01. அறிமுகம்

19 ஆவது அரசியலமைப்பு திருத்தத்தின் மூலம் திருத்தப்பட்ட 54(1) உறுப்புரையின் பிரகாரம் அரசியலமைப்புப் பேரவையின் சிபாரிசுக்கு அமைய சனாதிபதி அவர்களினால் நியமிக்கப்படுகின்ற ஒன்பது அங்கத்தவர்களை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு கொண்டுள்ளது. அவர்களுள் ஆகக் குறைந்தது மூவர் பதினைந்து வருடங்களுக்கு மேல் அரசாங்க உத்தயோகத்தர்களாக கடமையாற்றி அனுபவம் பெற்றவர்களாக இருப்பர். இந்த அங்கத்தவர்களில் ஒருவர் அரசியலமைப்புப் பேரவையின் சிபாரிசுக்கு அமைய சனாதிபதி அவர்களினால் தவிசாளராக நியமிக்கப்படுவார். 2014.07.01 ஆம் திகதி தொடக்கம் நியமிக்கப்பட்ட ஆணைக்குழுவின் பதவிக்காலம் 19 ஆவது அரசியலமைப்பு திருத்தம் அமுலுக்கு வந்த பின்பு 2015.10.15 ஆம் திகதி புதிய ஆணைக்குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டதை தொடர்ந்து முடிவடைந்தது. அரசியலமைப்பின் 55(5) உறுப்புரையின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் 2016 சனவரி 01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2016 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையிலான காலப்பகுதிக்காக தயாரிக்கப்படுகின்ற இந்த அறிக்கையை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கின்றது.

02. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் வரலாற்று ரீதியான பயணப் பாதை

இலங்கை பிரித்தானியாவின் காலனித்துவ ஆட்சியின் கீழ் இருந்த போது 1946 மே மாதம் 15 ஆம் திகதி இலங்கை (அரசியலமைப்பு) அரச பேரவைக் கட்டளையின் மூலம் முதலாவது அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு தாபிக்கப்பட்டது. இதற்கமைய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் நியமனங்கள், பதவியுயர்வுகள், இடமாற்றம், ஒழுக்கக் கட்டுப்பாடு, சேவையிலிருந்து நீக்குதல் தொடர்பான நிறைவேற்று அதிகாரங்கள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிடம் கையளிக்கப்பட்டன.

1972 ஆம் ஆண்டின் முதலாவது குடியரசு அரசியலமைப்பின் கீழ் அதுவரை இருபத்தாறு வருட காலமாக இயங்கி வந்த அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு இல்லாதொழிக்கப்பட்டு, அரசாங்க சேவை தொடர்பான அதிகாரங்கள் அமைச்சரவையிடம் கையளிக்கப்பட்டன.

1978 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாவது குடியரசு அரசியலமைப்பின் கீழ் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு மீண்டும் நிறுவப்பட்டது. அந்த ஆணைக்குழு மேன்முறையீட்டு அதிகாரியாக மாத்திரம் செயற்பட்டது. 1992 ஆம் ஆண்டில் அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களின் (சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளருக்கு மேலுள்ள பதவிகள் தவிர்ந்த) நியமனங்கள், பதவியுயர்வுகள், இடமாற்றம், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை, சேவையிலிருந்து நீக்குதல் தொடர்பான அதிகாரங்கள் அமைச்சரவையினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிடம் கையளிக்கப்பட்டதற்கிணங்க அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அவை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. ஆணைக்குழுவினால் அல்லது அதன் மூலம் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்ட குழுவொன்றினால் எடுக்கப்படுகின்ற தீர்மானங்களை மாற்றுவதற்கு, வேறுபடுத்துவதற்கு அல்லது இரத்துச் செய்வதற்கு வழிவகுக்கும் தத்துவங்கள் அமைச்சரவையினால் தொடர்ந்தும் தக்க வைத்துக்கொள்ளப்பட்டன.

2001 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட 17 ஆவது அரசியலமைப்புத் திருத்தத்தினூடாக அரசாங்க சேவை தொடர்பாக அதுவரையும் இருந்து வந்த IX அத்தியாயம் நீக்கப்பட்டு புதிய அத்தியாயமொன்று சேர்க்கப்பட்டது. அதற்கிணங்க, அரசியலமைப்புப் பேரவையின் சிபாரிசுக்கமைய சனாதிபதி அவர்களினால் நியமிக்கப்படுகின்ற 09 அங்கத்தவர்களுக்கு மேற்படாத அங்கத்தவர்களைக் கொண்ட அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு தாபிக்கப்பட்டது. அவர்களுள் ஆகக் குறைந்தது மூவர் பதினைந்து வருடங்களுக்கு மேல் அரசாங்க உத்தயோகத்தர்களாக கடமையாற்றி அனுபவம் பெற்றவர்களாக இருப்பர். அரசியலமைப்புப் பேரவையின் சிபாரிசின் பேரில் சனாதிபதி அவர்களினால் அந்த அங்கத்தவர்களுள் ஒருவர் ஆணைக்குழுவின் தவிசாளராக நியமிக்கப்படுவார். இத்திருத்தத்தினூடாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நிலை பாரிய மாற்றத்திற்கு உட்பட்டது. அதற்கமைய அரசியலமைப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்குரிய நியமனங்கள், பதவியுயர்வுகள், இடமாற்றம், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை என்பன தொடர்பில் அமைச்சரவைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டிருந்த தத்துவங்கள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு உரித்தாக்கப்பட்டன. மேலும் இங்கு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு பாராளுமன்றத்தின் நிலையியற் கட்டளைகளுக்கு அமைவாக பாராளுமன்றத்திற்கு வகை சொல்வதற்கும் பதில் கூறுவதற்கும் கட்டுப்பட்ட நிறுவனமாக மாற்றப்பட்டது.

2010 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட 18 ஆவது அரசியலமைப்புத் திருத்தத்தினூடாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தாபிதம் மற்றும் அதன் பணிகளுடனும் தொடர்புடைய விடயங்கள் திருத்தப்பட்டன. இந்த ஆணைக்குழு பாராளுமன்றத்தின் நிலையியற் கட்டளைகளின் பிரகாரம் பாராளுமன்றத்திற்கு பதில் அளிக்க வேண்டிய ஆணைக்குழுவாகும். 18 ஆவது அரசியலமைப்புத் திருத்தத்தினூடாக திருத்தப்பட்ட 54(1) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் சனாதிபதி அவர்களினால் நியமிக்கப்படுகின்ற ஒன்பது அங்கத்தவர்களுக்கு மேற்படாத அங்கத்தவர்களை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு கொண்டுள்ளது. அவர்களுள் ஆகக் குறைந்தது மூவர் பதினைந்து வருடங்களுக்கு மேல் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களாக கடமையாற்றி அனுபவம் பெற்றவர்களாக இருப்பர். சனாதிபதி அவர்களினால் அந்த அங்கத்தவர்களுள் ஒருவர் ஆணைக்குழுவின் தவிசாளராக நியமிக்கப்படுவார். இவர்கள் மூன்று வருட காலப்பகுதிக்கு தமது பதவியை வகிப்பதுடன் தொடர்ந்தும் அவ்வாறனதொரு காலப்பகுதிக்கு மீண்டும் நியமிக்கப்படுவதற்கு தகுதி பெறுகின்றனர்.

18 ஆவது அரசியலமைப்புத் திருத்தத்தினூடாக திருத்தப்பட்டவாறான 55(1) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான சகல கொள்கை ரீதியான விடயங்களுக்கும் அமைச்சரவையினால் ஏற்பாடுகள் செய்யப்படுதல் வேண்டும். அரசியலமைப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்கள் உட்பட அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் நியமனங்கள், பதவியுயர்வுகள், இடமாற்றம், ஒழுக்கக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான தத்துவங்கள் ஆணைக்குழுவிற்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ளன.

19 ஆவது அரசியலமைப்பு திருத்தத்தின் மூலம் திருத்தப்பட்ட 54(1) உறுப்புரையின் பிரகாரம் அரசியலமைப்புப் பேரவையின் சிபாரிசுக்கு அமைய சனாதிபதி அவர்களினால் நியமிக்கப்படுகின்ற ஒன்பது அங்கத்தவர்களுக்கு

மேற்படாத அங்கத்தவர்களை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு கொண்டுள்ளது. அவர்களுள் ஆகக் குறைந்தது மூவர் பதினைந்து வருடங்களுக்கு மேல் அரசாங்க உத்தயோகத்தர்களாக கடமையாற்றி அனுபவம் பெற்றவர்களாக இருப்பர். சனாதிபதி அவர்களினால் அந்த அங்கத்தவர்களுள் ஒருவர் ஆணைக்குழுவின் தவிசாளராக நியமிக்கப்படுவார். அரசியலமைப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் நியமனங்கள், பதவியுயர்வுகள், இடமாற்றம், ஒழுக்கக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான தத்துவங்கள் ஆணைக்குழுவிற்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ளன. 19 ஆவது அரசியலமைப்பு திருத்தத்தின் மூலம் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு மற்றும் கணக்காய்வு ஆணைக்குழு தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கிணங்க, பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக செயலாற்றுவதற்கான தத்துவங்கள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் விடயப் பரப்பிலிருந்து நீக்கப்பட்டுள்ளன.

19 ஆவது அரசியலமைப்புத் திருத்தத்தின் 57(1) உறுப்புரையின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் கல்விச் சேவைக்குழுவும் சுகாதார சேவைக்குழுவும் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

03. <u>அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தத்துவங்கள்</u>

19 ஆவது அரசியலமைப்புத் திருத்தத்தினூடாக உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பிரகாரம், தரைப்படை, கடற்படை, விமானப் படை அங்கத்தவர்கள் அல்லது தேர்தல்கள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட தேர்தல்கள் ஆணைக்குழுவின் உத்தியோகத்ரொருவர் அல்லது தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட பொலிஸ் உத்தியோகத்தரொருவர் அல்லது நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தரொருவர் அல்லது கணக்காய்வுச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு சேவை உத்தியோகத்தரொருவர் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுக்களினால் நியமிக்கப்பட்ட மாகாண அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள், சனாதிபதி அவர்களினால் நியமிக்கப்படும் அமைச்சுச் செயலாளர்கள், அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்படும் திணைக்களத் தலைவர்கள் மற்றும் அரச கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட சபைகள், அரசாங்கக் கம்பனிகள் ஆகிய நிறுவனங்களில் பணியாற்றும் ஊழியர்கள் தவிர்ந்த மாகாண சபைகளில் பணியாற்றும் நாடு முழுவதற்குமான சேவைக்குரிய உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பிற அனைத்து அரச உத்தியோகத்தர்களினதும்,

- நியமனம்
- பதவியுயர்வு
- இடமாற்றம்
- ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாடு, பதவி நீக்கம் செய்தல் என்பன அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

இல 1955/22 மற்றும் 2016.02.25 ஆம் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் திருத்தப்பட்ட இல 1941/41 மற்றும் 2015.11.20 ஆம் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் செய்யப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அதிகாரங்கள் கையளித்தலுக்கு அமைய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 6/2006

இல் பொருள்கோடப்பட்டுள்ள (அமைச்சுச் செயலாளர்கள், திணைக்களத் தலைவர்கள் மற்றும் மாகாண அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் நீதித்துறை அலுவலர்கள் தவிர்ந்த) மூன்றாம் நிலை அதியுயர் தர மற்றும் விசேட தர உத்தியோகத்தர்கள் தவிர்ந்த ஏனைய சகல உத்தியோகத்தர்களும் ஆரம்ப நிலை மற்றும் இரண்டாம் நிலை சகல உத்தியோகத்தர்களினதும் நியமனம், பதவி உயர்வு, இடமாற்றம், ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் பதவி நீக்கம் தொடர்பிலான அதிகாரங்கள் அமைச்சுச் செயலாளர்களுக்கும் திணைக்களத் தலைவர்களுக்கும் மற்றும் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கும் கையளிக்கப்பட்டுள்ளன. அரசாங்க சேவையின் சகல உத்தியோகத்தர்களினதும் தாபன விதிக்கோவையின் XLVIII அத்தியாயத்தின் இரண்டாவது அட்டவணையில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள குற்றங்கள் தொடர்பான ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாடுகள் திணைக்களத் தலைவர்களுக்கு அல்லது அமைச்சு செயலாளர்களுக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ளன.

இல 1992/07 மற்றும் 2016.11.07 ஆம் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் திருத்தப்பட்ட இல 1989/29 மற்றும் 2016.10.19 ஆம் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் அதிகாரங்கள் கையளிக்கப்பட்டுள்ள கல்வித்துறை சார்ந்த உத்தியோகத்தர்களின் நியமனம், சேவை நிரந்தரமாக்கல், பதவி உயர்வு, இடமாற்றம், சேவையை முடிவுறுத்தல், பதவி விலகல், ஓய்வுபெறுகை மற்றும் ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீள சேவையில் அமர்த்தல் போன்ற பணிகளும் அத்தோடு சேவை வெறிதாக்கல் கட்டளைகளுக்கு எதிராக சமர்ப்பிக்கப்படும் மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக பரிசீலனை செய்தல், வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள் தொடர்பாக நிவாரணம் வழங்குதல் மற்றும் தாபன விதிக்கோவையின் XLVIII ஆம் அத்தியாயத்தின் முதலாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குற்றங்கள் தொடர்பாக ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் பதவி நீக்கம் செய்தல் தொடர்பான அதிகாரங்கள் கல்விச் சேவைக்குழுவுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.

இல 1994/24 மற்றும் 2016.10.27 ஆம் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் அதிகாரங்கள் கையளிக்கப்பட்டுள்ள சுகாதாரத்துறை சார்ந்த உத்தியோகத்தர்களின் நியமனம், சேவை நிரந்தமாக்கல், பதவி உயர்வு, இடமாற்றம், சேவையை முடிவுறுத்தல், பதவி விலகல், ஓய்வுபெறுகை மற்றும் ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீள சேவையில் அமர்த்தல் போன்ற பணிகளும் அத்தோடு சேவை வெறிதாக்கல் கட்டளைகளுக்கு எதிராக சமர்ப்பிக்கப்படும் மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக பரிசீலனை செய்தல், வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள் தொடர்பாக நிவாரணம் வழங்குதல் மற்றும் தாபன விதிக்கோவையின் XLVIII ஆம் அத்தியாயத்தின் முதலாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குற்றங்கள் தொடர்பாக ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் பதவி நீக்கம் செய்தல் தொடர்பான அதிகாரங்கள் சுகாதார சேவைக்குழுவுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.

ஆயினும், அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படும் ஏதேனும் அதிகாரக் கையளிப்புக்கு ஏற்புடைய விடயப் பரப்பு தொடர்பாகவோ அல்லது அந்த ஆணைக்குழுவினால் அவ்வாறு செய்யப்பட்ட அதிகாரத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பாகவோ ஏற்படக்கூடிய நிச்சயமற்ற நிலமையின் போது அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானம் இறுதியானதாகவும் அறுதியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

3.1 அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்ட பின்னர் பிரிவுகளுக்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள்

மேற்படி இல 03 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அதிகார கையளிப்புக்கு அமைய ஆணைக்குழுவின் விடயப் பரப்பிற்குள் வரக்கூடிய உத்தியோகத்தர்களின் நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் ஒவ்வொரு பிரிவினாலும் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகள் பின்வருமாறு.

அரசாங்க சேவையிலுள்ள சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்களையும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களையும் தயாரிக்கும் பணி தாபனப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அத்தகைய சேவை பிரமாணக் குறிப்புகள் மற்றும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களை தயாரிக்கின்ற போது அங்கீகரிக்கப்பட்ட சகல பதவிகளுக்கும் அலுவலர்களை ஆட்சேர்க்கும் போது கடைப்பிடிக்க வேண்டிய ஆட்சேர்ப்பு முறைகள், ஆட்சேர்ப்பு தகைமைகள், பதவிக்கான சம்பள அளவுத்திட்டம், சேவை நிபந்தனைகள், பதவி உயர்வு முறைகள், பதவிகளுக்கு நியமிக்கும் முறைகள் மற்றும் பிற அனைத்து தகவல்களும் உள்ளடக்கப்படுகின்றன. ஏற்புடைய சேவை பிரமாணக் குறிப்புகள் மற்றும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களை அனுமதிப்பதற்கு முன்னர் பதவிகளை அங்கீகரித்தல் தொடர்பாக முகாமைத்துவ சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அனுமதியும் சம்பள அளவுத்திட்டங்கள் தொடர்பாக சம்பளம் மற்றும் பதவியணி ஆணைக்குழுவின் அனுமதியும் பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றது. அத்தோடு சேவை பிரமாணக் குறிப்பு மற்றும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தின் வரைவுக்கு தாபனப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் சிபாரிசும் பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றது.

இதற்கு மேலதிகமாக தாபனப் பிரிவினால் பின்வரும் செயற்பாடுகளும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் விடயப் பரப்புக்கு உட்பட்ட அதிகாரங்கள் கையளிப்பு தொடர்பான நடவடிக்கைகள்
- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு அறிவுறுத்தல் கோவைகளை தயாரித்தல்
- சகல சேவைகளுக்குமான இடமாற்ற நடைமுறைகள் தயாரித்தல்
- அனுமதிக்கப்பட்ட சேவை பிரமாணக் குறிப்பொன்றை, ஆட்சேர்ப்புத் திட்டமொன்றை அல்லது இடமாற்ற நடைமுறை ஒன்றை திருத்துவதற்கு தேவை ஏற்படின் ஏற்புடைய செயலாளரின் சிபாரிசுக்கு அமைய அந்த சேவை பிரமாணக் குறிப்பை அல்லது நடைமுறையை திருத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்
- அதிகாரங்கள் கையளிக்கப்பட்ட அதிகாரிகள் மூலம் செய்யப்படும் நியமனங்கள், பதவியுயர்வுகள் தொடர்பாக எழக்கூடிய பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வுகள் கோரி அனுப்பப்படும் வேண்டுகோள்களுக்கு கொள்கைத் தீர்மானங்களை வழங்குதல்.
- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு நடைமுறை விதிகள், சேவை பிரமாணக் குறிப்புகள், ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள், இடமாற்ற நடைமுறைகள், சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் கட்டளைகளுக்கு அப்பால் செயற்படவேண்டிய

சந்தர்ப்பங்களில் அது தொடர்பாக எழக்கூடிய பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு வழங்குதல்.

மேற்படி இல 03 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அதிகார கையளிப்புக்கு அமைய ஆணைக்குழுவின் விடயப் பரப்பிற்குள் வரக்கூடிய உத்தியோகத்தர்களின் நியமனங்கள் தொடர்பிலான பின்வரும் செயற்பாடுகள் நியமனப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகள்/ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளின் பிரகாரம் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்,
- சேவையில் நிரந்தரமாக்கல்,
- சேவையை முடிவுறுத்தல்,
- முதலில் வகித்த பதவிக்கு மீள நியமித்தல்,
- பதில் கடமை /கடமைகளை நிறைவேற்றும் அடிப்படையில் நியமித்தல்,
- சேவையிலிருந்து விடுவித்தல் (நிரந்தர/தற்காலிக அடிப்படையில்),
- ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்,
- சேவையிலிருந்து இராஜினாமாச் செய்தல்,
- சேவைக்கு/பதவிக்கு மீள நியமித்தல்,
- ஓய்வுபெறச் செய்தல் (30/88 ஆம் இலக்கப் பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் விருப்புத் தெரிவு / கட்டாய / மருத்துவக் காரணிகளின் அடிப்படையில்),
- ஓய்வுபெற்ற அரச உத்தியோகத்தர்களை ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீளச் சேவையில் அமர்த்தல்,
- நியமனப் பிரிவின் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்படும் தீர்மானங்களுக்கு எதிராக நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபைக்கு முன்வைக்கப்படும் மேன்முறையீடுகள் விசாரணைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு சார்பாக நியாய சபையின் முன் ஆஜராகுதல்,
- உயர் நீதிமன்றம் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் மேற்படி விடயங்களுக்காக செய்யப்படும் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அவதானிப்புரைகள் / சிபாரிசுகளை முன்வைத்தல்,
- பொதுமனுக்குழுவில் விசாரணைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும் பிரிவுக்கு ஏற்புடைய முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் அக்குழுவின் முன் தோற்றுதல்,
- நிர்வாக விடயங்களுக்கான பாராளுமன்ற ஆணையாளரிடம் (ஒம்புட்ஸ்மன்) மற்றும் மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்படும் பிரிவுக்கு ஏற்புடைய முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் அவதானிப்புரைகள் / சிபாரிசுகளை வழங்குதல்.

மேற்படி இல 03 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அதிகார கையளிப்புக்கு அமைய ஆணைக்குழுவின் விடயப் பரப்பிற்குள் வரக்கூடிய உத்தியோகத்தர்களின் பதவி உயர்வுகள் தொடர்பிலான பின்வரும் செயற்பாடுகள் பதவி உயர்வுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகள்/ ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவியுயர்வு நடைமுறைகளின் பிரகாரம் பதவி உயர்வு வழங்குதல் (ஒரு தரத்திலிரந்து இன்னுமொரு தரத்திற்கு / சேவைமூப்பு மற்றும் திறமை அடிப்படையில்)

- சேவைப் பிரமாணக்குறிப்புக்ளில் மற்றும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட பதவிகளுக்கு நியமித்தல்
- பொதுமனுக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக அவதானிப்புரைகள் வழங்குதல் மற்றும் அவை விசாரணைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அக்குழுவின் முன் தோற்றுதல்,
- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்படும் தீர்மானங்களுக்கு எதிராக நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபைக்கு முன்வைக்கப்படும் மேன்முறையீடுகள் தொடர்பில் அவதானிப்புரைகள் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் அந்த மேன்முறையீடுகள் விசாரணைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு சார்பாக நியாய சபையின் முன் ஆஜராகுதல்,
- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்களுக்கு எதிராக உயர் நீதிமன்றம் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் செய்யப்படும் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அவதானிப்புரைகள் / சிபாரிசுகளை முன்வைத்தல்,

மேற்படி இல 03 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அதிகார கையளிப்புக்கு அமைய ஆணைக்குழுவின் விடயப் பரப்பிற்குள் வரக்கூடிய உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக தாபன விதிக்கோவையின் XLVIII ஆம் அத்தியாயத்தின் இரண்டாம் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குற்றங்கள் தவிர்ந்த ஏனைய சகல ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளும் ஒழுக்காற்றுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தரொருவர் அல்லது குழுவொன்றின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் ஆரம்ப விசாரணையொன்றின் அறிக்கை அமைச்சுச் செயலாளர் ஊடாக அவதானிப்புரைகள் மற்றும் சிபாரிசுகளுடன் கிடைக்கப்பெற்ற பின்னர் குற்றப்பத்திரமொன்றை வழங்குதல் அல்லது ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையை நிறைவுசெய்தல்.
- வழங்கப்பட்ட குற்றப்பத்திரத்திற்கான பதிலைப் பெற்று தண்டனை விதித்தல், முறைமைசார் ஒழுக்காற்று விசாரணையொன்றை நடாத்துதல் அல்லது ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையை நிறைவுசெய்தல்.
- முறைமைசார் ஒழுக்காற்று விசாரணையின் அறிக்கை கிடைத்த பின்னர் தண்டனை விதித்தல் அல்லது குற்றச்சாட்டுக்களிலிருந்து விடுவித்தல்.
- உத்தியோகத்தரை பணித்தடை செய்தல், கட்டாய லீவில் அனுப்புதல் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களை மீண்டும் சேவையில் அமர்த்துதல்.
- நிறைவுறா ஒழுக்காற்று விடயங்கள் இருக்குமிடத்து ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பின் 12 பிரிவுக்கு அமைய உத்தியோகத்தர்களை ஓய்வுபெறுவித்தல்.
- பதவி வெறிதாக்கல் கட்டளைகளுக்கு எதிராக முன்வைக்கப்படும் மேன்முறையீடுகளை பரிசீலனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளல்.
- உயர் நீதிமன்றம், நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை,மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு, பாராளுமன்ற பொதுமனுக்குழு மற்றும் ஒம்புஸ்மனிடம் முன்வைக்கப்படும் மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக அவதானிப்புரைகள் தயாரித்தல் மற்றும் அழைப்பு விடுக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் அங்கு ஆஜராகுதல்.

2016.02.25 ஆம் திகதிய 1955/22 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் திருத்தப்பட்ட 1941/41 ஆம் இலக்க 2015.11.20 ஆம் திகதிய அதிவிசேட

வர்த்தமான அறிவித்தல் மூலம் அதிகாரங்கள் கையளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரொருவரினால் வழங்கப்படுகின்ற கட்டளை தொடர்பில் அதிருப்திக்குள்ளான அரசாங்க உத்தியோகத்தரொருவருக்கு அரசியலமைப்பின் 58(1) உறுப்புரையின் பிரகாரம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு எழுத்து மூலம் மேன்முறையீடு ஒன்றினை சமர்ப்பிக்கும் உரிமை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அவ்வாறான மேன்முறையீடொன்று அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு கிடைக்கப்பெற்றதன் பின்னர் அது தொடர்பாக மேன்முறையீட்டுப் பிரிவினால் பின்வரும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

- ஒவ்வொரு மேன்முறையீடு தொடர்பாகவும் ஏற்புடைய அமைச்சு/ திணைக்களத்திலிருந்து அவதானிப்புக்களும் சிபாரிசுகளும் வேண்டப்படும்.
- அதன் பின்னர் ஒவ்வொரு மேன்முறையீடு தொடர்பாகவும் விரிவான அறிக்கையொன்று தயாரிக்கப்பட்டு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.
- மேன்முறையீடு தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்படும் தீர்மானத்தை மேன்முறையீட்டாளருக்கும் ஏனைய தரப்பினருக்கும் அறிவித்தல்.
- மேன்முறையீடு தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்படும் தீர்மானத்துக்கு எதிராக நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையிடம் முன்வைக்கப்படுகின்ற மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக அவதானிப்பு அறிக்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் அந்த மேன்முறையீடுகள் விசாரணைக்கு எடுக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு சார்பாக நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையின் முன் ஆஜராகுதல்.
- பொது மனுக்குழுவால் மனுக்கள் விசாரணைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும் போது குழுவின் முன் தோற்றுதல்.
- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்களுக்கு எதிராக உயர் நீதிமன்றத்தில் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அவதானிப்புக்கள் / சிபாரிசுகள் முன்வைத்தல்.

3.2 அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்கள் தொடர்பில் வினவக் கூடிய சந்தர்ப்பங்கள்

கீழ் காணும் சந்தர்ப்பங்கள் தவிர ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்களை எந்தவொரு நீதிமன்றத்திலும் அல்லது நியாய சபையிலும் கேள்விக்குட்படுத்த முடியாது.

- அரசியலமைப்பின் 61 அ உறுப்புரையின் பிரகாரம் 126 ஆவது உறுப்புரையின் (1), (2), (3), (4), (5) ஆம் பந்திகளிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக அடிப்படை உரிமை சார்பில் உயர் நீதிமன்றத்தில் வழக்குத் தொடருதல்.
- அரசிலமைப்பின் 59(1) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் மற்றும் 2002 ஆம் ஆண்டின் 4 ஆம் இலக்க நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபைச் சட்டத்தினால் தாபிக்கப்பட்ட நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபைக்கு மேன்முறையீடு செய்தல்.

04. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பொதுவான மீளாய்வு

அரசாங்க சேவையின் நிறைவேற்றுத் தர சேவைகளுக்கு நியமனம் வழங்கும் போது ஒவ்வொரு சேவைக்குமுரிய விசேட கல்வி அறிவு, திறமை மற்றும் சேவை அனுபவம் என்பன கவனத்திற்கொள்ளப்பட்டு ஆட்சேர்ப்புத்திட்டங்களுக்கு அமைவாக வெளிப்படைத்தன்மையுடன் ஆட்சேர்ப்புக்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் உரிய தருணத்தில் ஆட்சேர்ப்புக்களை செய்வதனூடாக அரசாங்க சேவை தற்போது வேண்டி நிற்கின்ற கல்வி அறிவு, திறமை மற்றும் சிறந்த உளப்பாங்குகள் கொண்ட இளைய சமுதாயத்தை அரசாங்க சேவையின் நிறைவேற்றுத் தரத்திலான சேவைகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு முடிந்துள்ளது.

ISO 9001:2008 சர்வதேச தர நியமங்களின் அடிப்படையில் முகாமைத்துவ கட்டமைப்பொன்று நிறுவப்பட்டுள்ளது. அதன் நிமித்தம் இலங்கை கட்டளைகள் நிறுவனத்தினால் ISO 9001:2008 சர்வதேச தரச் சான்றிதழ் வழங்கப்பட்டுள்ளது. இந்த தர முகாமைத்துவ கட்டமைப்பில் தொடர்ந்தேர்ச்சியான முன்னேற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. அதனூடாக ஏற்புடைய செயன்முறைக்கு கால நிர்ணயம் மற்றும் வேலைப் படிமுறை வழங்கப்பட்டிருப்பதனால் நியாயமான ஒரு காலப்பிரிவுக்குள் மிகவும் முறையாகவும் சரியாகவும் பணிகளை மேற்கொள்வதற்கான சந்தர்ப்பம் கிடைத்துள்ளது. சேவைப் பெறுநர் பட்டயமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு செயற்பாடுகளுக்கான இலக்கிடப்பட்ட காலப்பிரிவு வழங்கப்பட்டுள்ளதனால் வினைத்திறன் மேலும் அதிகரித்துள்ளது.

கடந்த வருடங்களைப் போன்று இந்த வருடத்திலும் அமைச்சுச் செயலாளர்கள் மற்றும் நிர்வாக விடயத்திற்குப் பொறுப்பான மேலதிக செயலாளர்களை அழைத்து கடந்த வருடம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுடன் கடமைகளை நிறைவேற்றும் போது எதிர்நோக்கிய பிரச்சினைகள் தொடர்பாக மீளாய்வு செய்து செயற்பாடுகளை துரிதப்படுத்த தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

குறிப்பிட்ட ஒரு காலப்பிரிவுக்குள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு உத்தியோகத்தர்களுக்கு இலக்குகள் வழங்கப்பட்ட காரணத்தினால் சிறந்த வேலைத்திட்டமொன்றை முன்னெடுக்க முடிந்தது.

அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களிலிருந்து தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும் போது ஏற்படும் தாமதங்களைத் தவிர்த்து சேவையை எதிர்பார்த்துள்ள அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு துரிதமான சேவையை வழங்கும் பொருட்டு முறையான நினைவூட்டல்களை வழங்கி மற்றும் கடிதத் தொடர்புகளை குறைத்து கலந்துரையாடல்களை நடாத்தி செயற்பாடுகளை வினைத்திறனாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 06/2006 க்கு அமைய திருத்தியமைக்கப்பட்ட சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கள் மற்றும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களின் பிரகாரம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள் உரிய முறைப்படி நடைப்பெறாத காரணத்தினால் பாதிப்புக்கு உள்ளாகும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்கும் பொருட்டு தேவையான நடைமுறையை

முறைமைப்படுத்தி அதற்கான அனுமதியை வழங்கும் அதிகாரத்தை பரவலாக்கி தாமதமின்றி வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் நிவாரணங்களைப் பெற்றுக்கொள்ள சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டது.

நியமிப்பு மற்றும் பதவி உயர்வுக்கான சகல ஆவணங்களும் ஒரே தடவையில் பூரணப்படுத்தி முன்வைக்காத காரணத்தினால் ஏற்படும் தாமதத்தை தவிர்க்கும் பொருட்டு வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கை அறிவுறுத்தல்கள் மூலம் மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு இணையத்தளத்தில் பதிவேற்றப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவங்கள் மற்றும் பரிசீலனைப் பட்டியல்கள் தொடர்பாக மீண்டும் அறிவூட்டியதனூடாகவும் நடவடிக்கைகள் துரிதப்படுத்தப்பட்டன.

அரசாங்க சேவையின் நிறைவேற்றுத் தர சேவைகளுக்கு பதவி உயர்வு வழங்கும் போது ஒவ்வொரு சேவைக்குமுரிய விசேட கல்வி அறிவு, திறமை மற்றும் சேவை அனுபவம் என்பன கவனத்திற்கொள்ளப்பட்டு ஏற்புடைய பதவி உயர்வுத் திட்டங்களுக்கு அமைவாக வெளிப்படைத்தன்மையுடன் பதவி உயர்வுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் தாமதமின்றி பதவி உயர்வுகள் வழங்குவதனூடாக அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களிடத்தில் உற்சாகத்தை ஏற்படுத்தி தரமான மற்றும் பயனுள்ள அரசாங்க சேவையைப் பேணிவர முடிந்துள்ளது.

மேலதிக செயலாளர், சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர், பிரதான கணக்காளர் மற்றும் அதையொத்த மற்றும் அதற்குச் சமனான பதவிகளுக்கு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் செய்யப்படும் நியமனங்கள் அல்லது அந்த பதவிகளிலிருந்து உத்தியோகத்தர்களை நீக்கி அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தழுவல் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளும் போது ஏற்படும் பிரச்சினைகளையும் மற்றும் பாதிப்புக்களையும் தவிர்ப்பதற்காக வேண்டி அவ்வாறான நியமனங்களை மேற்கொள்ளும் போது முன் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு அறிவுறுத்தல் வழங்கியதன் மூலம் ஏற்புடைய நியமனங்களை முறைப்படுத்த முடிந்தது.

அதிகாரங்கள் கையளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரொருவரினால் வழங்கப்படுகின்ற கட்டளை தொடர்பில் அதிருப்திக்குள்ளான அரசாங்க உத்தியோகத்தரொருவருக்கு அரசியலமைப்பின் 58(1) உறுப்புரையின் பிரகாரம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு எழுத்து மூலம் சமர்ப்பிக்கும் மேன்முறையீடு தொடர்பாக காணப்படும் சட்ட ரீதியான ஏற்பாட்டின் கீழ் நியாயமான மற்றும் பக்கச்சார்பற்ற தீர்மானத்தை வழங்குவதன் மூலம் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியாயமான மேன்முறையீட்டை சமர்ப்பிப்பதற்கான உத்தரவாதம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகத்தில் பல்வேறு இனங்களை சேர்ந்த மற்றும் பல்வேறுபட்ட மதங்களைப் பின்பற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் கடமைப்புரிகின்றனர். இனங்களுக்கு மத்தியில் நல்லுறவையும் மதங்களுக்கிடையே நல்லிணக்கத்தையும் ஏற்படுத்தும் நோக்கில் சிங்கள தமிழ் புத்தாண்டு கொண்டாட்டமும் வெசாக் பண்டிகையை முன்னிட்டு மத போதனையும் நிகழ்த்தப்பட்டது. அத்தோடு ரமலான் நோன்புப் பெருநாளை முன்னிட்டு மௌலவி ஒருவரால் உரையொன்றும், தீபாவளி உற்சவத்திற்காக

இந்துமத போதகர் ஒருவரைக் கொண்டு பூஜை வழிபாடும், நத்தார் பண்டிகையை முன்னிட்டு கிருஸ்தவ பாதிரி ஒருவரால் உரையொன்றும் நிகழ்த்தப்பட்டன. அத்தோடு மேலும் சகல உத்தியோகத்தர்களினதும் நலன்புரிக்காக வருடாந்த சுற்றுலா மற்றும் உத்தியோகத்தர்களின் கலை ஆற்றல்களை மேடையேற்றும் பாட்டுக்கச்சேரி “கீகொனுவ” இம்முறையும் வெகு விமர்சையாக நடைப்பெற்றது.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்குரிய பத்தரமுல்லையில் அமைந்துள்ள புதிய அலுவலக கட்டிடத்தின் நிர்மாணப் பணிகள் 2014 சனவரி மாதம் 02 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அந்த கட்டிடத்தின் நிர்மாணப் பணிகள் மூன்று (03) வருட ஒப்பந்தக் காலத்தின் பின்னர் 2017.06.22 ஆம திகதி நிர்மாணப் பணிளை பூர்தி செய்து ஒப்படைக்கப்படவுள்ளது. இந்த நிர்மாணப் பணிகளுக்கு மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகை ரூ. 432,335,423/- ஆகும். 2016.12.31 ஆம் திகதியளவில் ரூ.289,024,687.97 கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ளது. ஆயினும் ஏற்புடைய நிர்மாணப் பணிகள் இது வரையில் நிறைவுசெய்யப்படாத காரணத்தினாலும் விலைப் பட்டியல்கள் உரிய முறையில் கொடுப்பனவுக்காக முன்வைக்கப்படாத காரணத்தினாலும் ஒதுக்கீடுகள் எஞ்சியுள்ளன.

சார்க் அமைப்பின் அங்கத்துவ நாடுகளின் அரசாங்க / சிவில் சேவை ஆணைக்குழுக்களினது தலைவர்களது கூட்டத் தொடரின் 5 ஆவது கூட்டம் 2016 மார்ச் மாதம் 28 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2016.03.30 ஆம் திகதி வரை பூட்டானில் திம்பு நகரில் சகல அங்கத்துவ நாடுகளின் பங்கேற்புடனும் நடைபெற்றது. அக்கூட்டத்தில் இலங்கை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சார்பில் அதன் தவிசாளர் திரு. டீ.திஸாநாயக்க அவர்களும் செயலாளர் திரு. எச்.எம்.காமினி செனெவிரத்தன அவர்களும் கலந்துகொண்டனர்.

4.1 அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பணிகளை மேற்கொள்ளும் போது முகம்கொடுக்க நேரிட்ட சவால்கள் மற்றும் பிரச்சினைகளுக்கான தீர்வுகள்

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள் மற்றும் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கள் தயாரித்தல், நியமனம், பதவி உயர்வு, ஒழுக்காற்று மற்றும் மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக நடவடிக்கைகள் எடுக்கும் போது பல்வேறுபட்ட உத்தியோகபூர்வ பிரச்சினைகள் எழுகின்ற காரணத்தினால் ஏற்படும் தாமதங்களை தவிர்க்கும் பொருட்டு ஏற்புடைய நிறுவனங்களது உத்தியோகத்தர்களுடன் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் கூட்டங்களை நடாத்தி தீர்வுகளைப் பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. மேலும் துரிதமாக பதிலைப் பெற்றுக்கொள்ளும் பொருட்டு அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களுக்கு நினைவூட்டல்களை அனுப்புவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள் மற்றும் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்களை அனுமதிப்பதற்கு மற்றும் திருத்துவதற்கு முன்வைக்கும் போது அனுப்பப்படும் வன் பிரதிகளில் மேலும் திருத்தங்களை செய்ய வேண்டியிருப்பின் மீண்டும் முழுமையாக ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தை அல்லது சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பை தட்டச்சு செய்ய வேண்டி ஏற்படுவதால் ஏற்புடைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களிலிருந்து மென் பிரதிகளைப் பெற்றுக்கொள்வதன் மூலம் மிகவும் வினைத்திறனுடன் அந்த ஆவணங்களை ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்க சந்தர்ப்பம் கிடைக்கின்றது. அத்தோடு அனுமதிக்கப்பட்ட திருத்தங்களை உள்ளடக்கிய ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள் மற்றும் சேவைப்

பிரமாணக் குறிப்புக்களை மின்னஞ்சல் வழியாக ஏற்புடைய அமைச்சு / திணைக்களத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் சந்தர்ப்பம் கிடைக்கின்றது.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவில் நீண்டகாலம் சேவையாற்றி அனுபவம் பெற்றிருந்த பல உத்தியோகத்தர்கள் இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற காரணத்தினால் புதிதாக நியமனம் பெற்று வந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு அனுபவத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு சில காலங்கள் தேவைப்படுவதனால் அவர்களுக்கு பயிற்சியளித்து பின்னூட்டம் செய்வதனூடாக தேவையான சேவையை வினைத்திறனுள்ள வகையில் பெற்றுக்கொள்ள முடிந்தது.

ஒழுக்காற்று விடயங்கள் தொடர்பாக உத்தியோகத்தர்களுக்கு போதிய அறிவு இல்லாத காரணத்தினால் ஒழுக்காற்று செயன்முறையை வினைத்திறனுடன் முன்னெடுப்பதில் சிக்கல் நிலமை காணப்பட்டது. அதற்கு தீர்வாக ஒழுக்காற்று செயலமர்வுகள் நடாத்தப்பட்டன. ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேலும் வினைத்திறனாக்கும் நோக்கில் இந்த வருடத்தில் ஒழுக்காற்று வழிகாட்டல் கோவையை தயாரிக்கும் பணி ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

05. மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள்

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு அரசியலமைப்பினால் உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களை நிறைவேற்றுவதற்கு பின்வரும் பிரிவுகளினால் தேவையான பங்களிப்புக்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றன.

- தாபனப் பிரிவு
- நியமனப் பிரிவு
- பதவியுயர்வுப் பிரிவு
- ஒழுக்காற்றுப் பிரிவு
- மேன்முறையீட்டுப் பிரிவு
- நிருவாகப் பிரிவு
- கணக்குப் பிரிவு
- கல்விச் சேவைக் குழு
- சுகாதார சேவைக் குழு
- உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

5.1 தாபனப் பிரிவு

இல 1941/41 மற்றும் 2015.11.20 ஆம் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் செய்யப்பட்டுள்ள அதிகாரக் கையளிப்புக்கு இணங்க, அரசாங்க சேவையில் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள சகல சேவைகளுக்கும் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பொன்றையும் அந்த சேவைக்கு வெளியே அனுமதிக்கப்படும் சகல பதவிகளுக்கும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டமொன்றையும் தயாரிக்கும் பணி தாபனப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

அந்த சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு மற்றும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம் என்பவற்றை தயாரிக்கின்ற போது அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள சகல பதவிகளுக்கும் உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்க்கும் போது பின்பற்றப்பட வேண்டிய ஆட்சேர்ப்பு முறை, ஆட்சேர்ப்புக்கான தகைமைகள், பதவிக்குரிய சம்பள அளவுத் திட்டம், சேவை நிபந்தனைகள், பதவி உயர்வு முறைகள் மற்றும் ஏற்புடைய ஏனைய சகல விடயங்களும் உள்ளடக்கப்படும். ஏற்புடைய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பை அல்லது ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தை அனுமதிப்பதற்கு முன்னர் பதவிகள் அனுமதித்தல் தொடர்பாக முகாமைத்துவ சேவை பணிப்பாளரின் அனுமதியும் சம்பள அளவுத்திட்டம் தொடர்பாக சம்பளம் மற்றும் பதவியணி ஆணைக்குழுவின் சிபாரிசும் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு அல்லது ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தின் வரைவுக்கு தாபனப் பணிப்பாளரின் சிபாரிசும் பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றது.

5.1.1 தாபனப் பிரிவின் செயற்பாடுகள்

- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் விடயப் பரப்பிற்குரிய அதிகாரங்கள், பொறுப்புகள், தத்துவங்கள் என்பவற்றைக் கையளிப்பது தொடர்பான செயற்பாடுகள்.
- அரசாங்க சேவையில் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள சகல சேவைகளுக்கும் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பொன்றை தயாரித்தல்.
- அந்த சேவைக்கு வெளியே அனுமதிக்கப்படும் சகல பதவிகளுக்கும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டமொன்றை தயாரித்தல்.
- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகளை வகுத்தல், திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல் மற்றும் வெளியிடுதல்.
- அரசாங்க சேவையில் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள சகல சேவைகளுக்கும் இடமாற்ற நடைமுறைகளை தயாரித்தல்.
- அனுமதிக்கப்பட்ட சேவை பிரமாணக் குறிப்பை, ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தை அல்லது இடமாற்ற நடைமுறையை திருத்த உத்தேசிக்கும் போது ஏற்புடைய செயலாளரின் சிபாரிசுக்கு அமைய அந்த சேவை பிரமாணக் குறிப்பை அல்லது ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தை திருத்தி அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
- அதிகாரங்கள் கையளிக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களினால் செய்யப்படும் நியமிப்புக்கள் மற்றும் பதவி உயர்வுகள் தொடர்பாக எழுகின்ற பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு முன்வைக்கப்படும் கோரிக்கைகள் தொடர்பாக கொள்கை தீர்மானங்களை வழங்குதல்.
- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள், சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகள், ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள், இடமாற்ற நடைமுறைகள்

சுற்றறிக்கைகள், கட்டளைகள் என்பனவற்றிற்கு அப்பாற்பட்டு செயற்படும் சந்தர்ப்பங்களில் அது தொடர்பில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.

- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கைகள், கட்டளைகள், அறிவுறுத்தல்கள் என்பவற்றை வெளியிடல்.

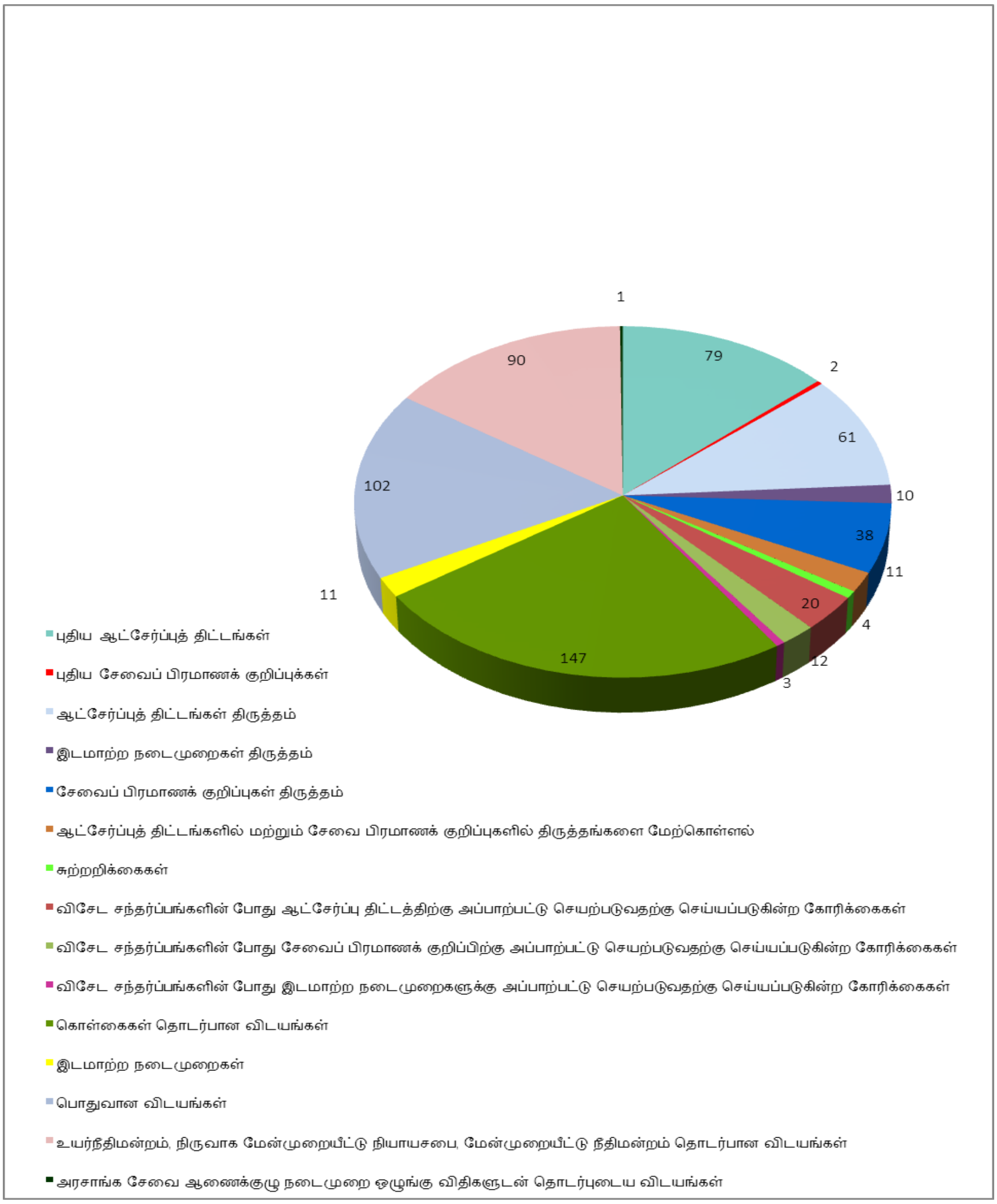
5.1.2 தாபனப் பிரிவின் முன்னேற்றம் - (2016.01.01 - 2016.12.31)

மேற்குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியில் கீழ்க் காணும் விடயங்கள் தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

	விடயம்	எண்ணிக்கை
1	புதிய ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள்	79
2	புதிய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கள்	02
3	ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள் திருத்தம்	61
4	சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகள் திருத்தம்	38
5	இடமாற்ற நடைமுறைகள்	11
6	இடமாற்ற நடைமுறைகள் திருத்தம்	10
7	ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களில் மற்றும் சேவை பிரமாணக் குறிப்புகளில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல்.	11
8	சுற்றறிக்கைகள்	04
9	விசேட சந்தர்ப்பங்களின் போது ஆட்சேர்ப்பு திட்டத்திற்கு அப்பாற்பட்டு செயற்படுவதற்கு செய்யப்படுகின்ற கோரிக்கைகள்	20
10	விசேட சந்தர்ப்பங்களின் போது சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பிற்கு அப்பாற்பட்டு செயற்படுவதற்கு செய்யப்படுகின்ற கோரிக்கைகள்	12
11	விசேட சந்தர்ப்பங்களின் போது இடமாற்ற நடைமுறைகளுக்கு அப்பாற்பட்டு செயற்படுவதற்கு செய்யப்படுகின்ற கோரிக்கைகள்	03
12	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகளுடன் தொடர்புடைய விடயங்கள்	01
13	கொள்கைகள் தொடர்பான விடயங்கள்	147
14	பொதுவான விடயங்கள்	102
15	உயர்நீதிமன்றம், நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாயசபை, மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம் தொடர்பான விடயங்கள்	90
	மொத்தம்	**591**

அட்டவணை இல. 01

தாபனப் பிரிவின் முன்னேற்றம் - (2016.01.01 - 2016.12.31)



படம் 01

2016.01.01- 2016.12.31 திகதி வரை அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள் பற்றிய விபரங்கள்

தொ. இல	அமைச்சு	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆ.சே.தி
1	நிதி	06
2	மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு	04
3	கிராமிய பொருளதார அலுவல்கள் அமைச்சு	02
4	சுகாதார மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சு	09
5	பெற்றோலிய வளத்துறை அபிவிருத்தி அமைச்சு	01

6	உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	02
7	சட்டமும் ஒழுங்கும் மற்றும் சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு அமைச்சு	01
8	கைத்தொழில் மற்றும் வணிகம் பற்றிய அமைச்சு	01
9	வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை அமைச்சு	01
10	மின்வலு மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க வலுசக்தி அமைச்சு	01
11	தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு	01
12	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	01
13	சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு, புனர்வாழ்வு, மீள்குடியேற்றம் மற்றும் இந்து சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	04
14	தேசிய கலந்துரையாடல் பற்றிய அமைச்சு	01
15	மகாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சு	05
16	மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு	03
17	நீதி அமைச்சு	07
18	கல்வி அமைச்சு	03
19	உள்ளக அலுவல்கள், வடமேல் மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு	01
20	சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் நலன்புரி அமைச்சு	01
21	காணி அமைச்சு	03
22	விளையாட்டுத்தறை அமைச்சு	01
23	கமத்தொழில் அமைச்சு	02
24	போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சு	04
25	ஆரம்ப கைத்தொழில் அமைச்சு	01
26	வலுவாதார அபிவிருத்தி மற்றும் வனசீவராசிகள் அமைச்சு	03
27	கணக்காய்வாளர் திணைக்களம்	01
28	அமைச்சரவை அலுவலகம்	01
29	பிரதமர் அலுவலகம்	02
30	இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்யும் ஆணைக்குழு	04
31	நிதி ஆணைக்குழு	01
32	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு	01
	மொத்தம்	**79**

அட்டவணை இல 02

2016 ஆண்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவை பிரமாணக் குறிப்புகள் (02)

1. இலங்கை நூலகர் சேவை பிரமாணக் குறிப்பு
2. நீர்பாசனத் திணைக்களத்தின் பொறியியல் உதவியாளர் சேவை பிரமாணக் குறிப்பு

2016 ஆம் ஆண்டுக்குரிய அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சுற்றுநிருபங்கள் (04)

1. 01/2016 - ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள் மற்றும் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கள் தயாரித்தல் பற்றிய வழிகாட்டல் கோவையின் பிரிவு 7.2.5 ஐ திருத்துதல்.

2. 02/2016 - நியமிப்புக்கள் மற்றும் பதவி உயர்வுகள் தொடர்பாக ஏற்படும் தாமதங்களை தவிர்த்தல்
3. 03/2016 - வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள் தொடர்பாக நிவாரணம் வழங்குதல்.
4. 01/2016(1) - ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள் மற்றும் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கள் தயாரித்தல் பற்றிய வழிகாட்டல் கோவையின் பிரிவு 7.2.5 ஐ திருத்துதல்.

<u>2016 ஆம் ஆண்டு தயாரிக்கப்பட்ட இடமாற்ற நடைமுறை விதிகள் - (11)</u>

1. மதுவரி திணைக்களத்தின் RS – 1 சேவை வகுதிக்கான வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறை விதிகள்
2. மதுவரி திணைக்களத்தின் RS – 2 சேவை வகுதிக்கான வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறை விதிகள்
3. இலங்கை தொழிற் கல்வி சேவைக்குரிய உத்தியோகத்தர்களின் வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறை விதிகள்
4. இணைந்த சேவைகளுக்குரிய வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறை விதிகள்
5. இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் கால்நடை வள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறை விதிகள்
6. சுகாதார உதவி ஊழியர் பொது/கனிஷ்ட) பதவிகளுக்கான வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறை விதிகள்
7. சுகாதார அமைச்சின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் சாராத வகை - 2 சேவை வகுதி விடுமுறை பொறுப்பாளி, உணவு மேற்பார்வையாளர், விடுதி எழுதுநர், கால்நடை ஊசி ஏற்றுநர், சுகாதார வழங்கல் உதவியாளர் மற்றும் கால்நடை பிரிவு கட்டுப்பாளர் (முற்றுகை) ஆகிய பதவிகளுக்கான வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறை விதிகள்
8. சுகாதார அமைச்சின் ஆரம்ப பகுதியளவு தொழில்நுட்ப சேவை வகுதிகளுக்கான வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறை விதிகள்
9. மகளிர் மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு அமைச்சின் திணைக்கள பதவிகளுக்கான வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறை விதிகள்
10. மகளிர் மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு அமைச்சின் நிவாரண தோழி பதவிக்கான வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறை விதிகள்
11. பிரதேச செயலாளர்களுக்கான வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறை விதிகள்

5.2 நியமனப் பிரிவு

இல 1955/22 மற்றும் 2016.02.25 ஆம் திகதிய அதி விசேடமான வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் திருத்தப்பட்ட இல 1941/41 மற்றும் 2015.11.20 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள மற்றும் 1989/29 மற்றும் 2016.01.29, 1990/24 மற்றும் 2016.10.27, 1992/7 மற்றும் 2016.11.07 எனும் அதி விசேட வர்த்தமானிப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினது தத்துவங்கள் கையளிக்கப்படாத அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் (அமைச்சுச் செயலாளர்கள், திணைக்களத் தலைவர்கள், மாகாண அரச சேவை உத்தியோகத்தர்கள், நீதிச் சேவை உத்தியோகத்தர்கள் நீங்கலாக) நியமனங்கள் தொடர்பிலான பின்வரும் பணிகள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நியமனப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

5.2.1 நியமனப் பிரிவின் செயற்பாடுகள்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகள் / ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள்/ பதவி உயர்வுத் திட்டங்களின் பிரகாரம் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், சேவையில் நிரந்தரமாக்கல், சேவையை முடிவுறுத்தல், முதலில் வகித்த பதவிக்கு மீள நியமித்தல், பதில் கடமை /கடமைகளை நிறைவேற்றும் அடிப்படையில் நியமித்தல், சேவையிலிருந்து விடுவித்தல் (நிரந்தர / தற்காலிக அடிப்படையில்), ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், சேவையிலிருந்து இராஜினாமாச் செய்தல், சேவைக்கு / பதவிக்கு மீள நியமித்தல், ஓய்வுபெறச் செய்தல் (30/88 ஆம் இலக்கப் பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் விருப்புத் தெரிவின் / கட்டாய / மருத்துவக் காரணிகளின் அடிப்படையில்), ஓய்வுபெற்ற அரச உத்தியோகத்தர்களை ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீளச் சேவையில் அமர்த்தல், சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகளில் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட பதவிகளுக்கு (ஏற்புடைய சந்தர்ப்பங்களில்) நியமித்தல்.

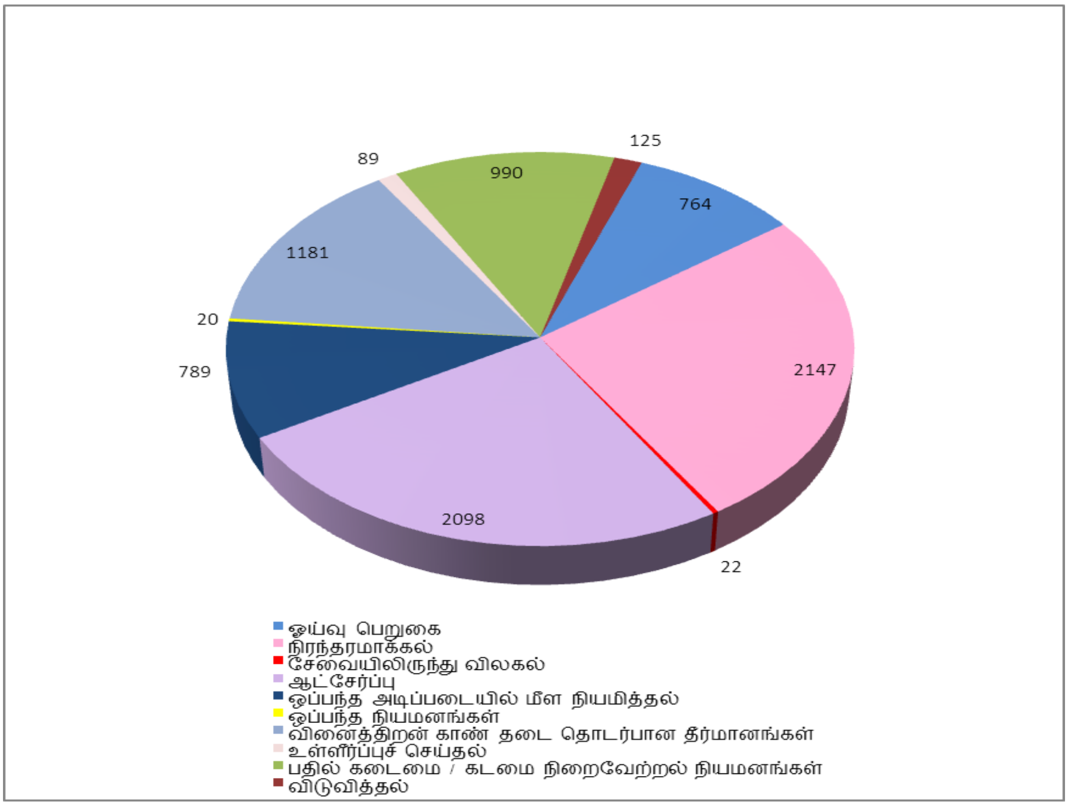
மேற்கூறப்பட்ட பணிகள் தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள கட்டளைகளுக்கு / தீர்மானங்களுக்கு எதிராக நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையில் தொடுக்கப்பட்டுள்ள வழக்குகள் தொடர்பிலும் உயர் நீதிமன்றத்தில் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் தொடர்பிலும் செயற்படுதல்.

5.2.2 நியமனப் பிரிவின் முன்னேற்றம் - (2016.01.01 -2016.12.31)

	விடயம்	எண்ணிக்கை
1.	ஓய்வு பெறுகை	764
2.	நிரந்தரமாக்கல்	2147
3.	ஆட்சேர்ப்பு	2098
4.	ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீள நியமித்தல்	789
5.	ஒப்பந்த நியமனங்கள்	20
6.	வினைத்திறன் காண் தடை தொடர்பான தீர்மானங்கள்	1181
7.	பதில் கடைமை / கடமை நிறைவேற்றல் நியமனங்கள்	990
8.	விடுவித்தல்	125
9.	சேவையிலிருந்து விலகல்	22
10.	உள்ளீர்ப்புச் செய்தல்	89
	மொத்தம்	**8225**

அட்டவணை இல 03

நியமனப் பிரிவின் முன்னேற்றம் - (2016.01.01 -2016.12.31)



படம் 02

தொ.இல	ஓய்வு பெறுகை	எண்ணிக்கை
1	கல்வி அமைச்சு	117
2	நீதி அமைச்சு	03
3	உள்ளக அலுவல்கள், வடமேல் அபிவிருத்தி மற்றும் கலாசார அமைச்சு	02
4	அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு	02
5	பாதுகாப்பு அமைச்சு	01
6	காணி அமைச்சு	35
7	தொழில் மற்றும் தொழிற்சங்க உறவுகள் அமைச்சு	07
8	கைத்தொழில் மற்றும் வணிகம் பற்றிய அமைச்சு	02
9	கமத்தொழில் அமைச்சு	41
10	கிராமிய கைத்தொழில் அமைச்சு	11
11	தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு	09
12	அஞ்சல், அஞ்சல் சேவைகள் மற்றும் முஸ்லிம் சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	12
13	வலுவாதார அபிவிருத்தி மற்றும் வனசீவராசிகள் அமைச்சு	01
14	கடற்றொழில் நீரியல் வளங்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு	01
15	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அமைச்சு	28
16	போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சு	08

17	ஆரம்ப கைத்தொழில் அமைச்சு	01
18	சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு, மீள் குடியேற்றம், புனர்வாழ்வளிப்பு மற்றும் இந்து சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	03
19	மகாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சு	01
20	நிதி அமைச்சு	65
21	அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு	175
22	நீர்பாசன மற்றும் நீர்வள முகாமைத்துவ அமைச்சு	02
23	கணக்காய்வாளர் திணைக்களம்	08
24	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	04
25	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	22
26	சுகாதாரம், போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சு	203
	மொத்தம்	**764**

அட்டவணை இல 04

தொ.இல	நிரந்தரமாக்கல்	எண்ணிக்கை
1	கல்வி அமைச்சு	02
2	நீதி அமைச்சு	44
3	உள்ளக அலுவல்கள், வடமேல் அபிவிருத்தி மற்றும் கலாசார அமைச்சு	04
4	காணி அமைச்சு	01
5	கைத்தொழில் மற்றும் வணிகம் பற்றிய அமைச்சு	02
6	கமத்தொழில் அமைச்சு	07
7	கிராமிய கைத்தொழில் அமைச்சு	01
8	தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு	15
9	அஞ்சல், அஞ்சல் சேவைகள் மற்றும் முஸ்லிம் சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	01
10	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அமைச்சு	58
11	பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு	08
12	நிதி அமைச்சு	472
13	அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு	03
14	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	04
15	இலங்கை கல்வி நிருவாக சேவை	111
16	இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவை	92
17	இலங்கை பொறியியல் சேவை	47
18	இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	05
19	இலங்கை விவசாய சேவை	52
20	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	31
21	இலங்கை நிருவாக சேவை	192
22	இலங்கை விஞ்ஞான சேவை	25
23	இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் சுகாதார சேவை	11
24	இலங்கை மருத்துவ சேவை	959
	மொத்தம்	**2147**

அட்டவணை இல 05

தொ.இல	ஆட்சேர்ப்பு	எண்ணிக்கை
1	கல்வி அமைச்சு	01
2	நீதி அமைச்சு	23
3	இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்துதல்களை புலனாய்'வு செய்யும் ஆணைக்குழு	15
4	பாதுகாப்பு அமைச்சு	01
5	காணி அமைச்சு	11
6	தொழில் மற்றும் தொழிற்சங்க உறவுகள் அமைச்சு	21
7	மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு	02
8	அஞ்சல், அஞ்சல் சேவைகள் மற்றும் முஸ்லிம் சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	05
9	கடற்றொழில் நீரியல் வளங்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு	14
10	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அமைச்சு	02
11	போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சு	01
12	பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு	04
13	சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு, மீள் குடியேற்றம், புனர்வாழ்வளிப்பு மற்றும் இந்து சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	11
14	நிதி அமைச்சு	29
15	அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு	23
16	பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு	02
17	கணக்காய்வாளர்' திணைக்களம்	64
18	வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	01
19	இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவை	110
20	இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை	222
21	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	144
22	இலங்கை நில அளவைச் சேவை	34
23	இலங்கை விஞ்ஞான சேவை	30
24	இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் சுகாதார சேவை	142
25	இலங்கை மருத்துவ சேவை	1185
26	சுகாதாரம்,போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவத்துறை அமைச்சு	01
	மொத்தம்	**2098**

அட்டவணை இல 06

தொ.இல	ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீள சேவைக்கு அமர்த்தல்	எண்ணிக்கை
1	பிரதமர் அலுவலகம்	01
2	கல்வி அமைச்சு	42
3	இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்துதல்களை புலனாய்'வு செய்யும் ஆணைக்குழு	01
4	அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு	01
5	காணி அமைச்சு	36
6	தொழில் மற்றும் தொழிற்சங்க உறவுகள் அமைச்சு	04
7	கைத்தொழில் மற்றும் வணிகம் பற்றிய அமைச்சு	09
8	விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு	01
9	கமத்தொழில் அமைச்சு	06
10	அஞ்சல், அஞ்சல் சேவைகள் மற்றும் முஸ்லிம் சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	15
11	வலுவாதார அபிவிருத்தி மற்றும் வனசீவராசிகள் அமைச்சு	01
12	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அமைச்சு	02
13	வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை அமைச்சு	02
14	சட்டமும் ஒழுங்கும் மற்றும் தெற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சு	26
15	போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சு	351
16	பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு	18
17	மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு	01
18	அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு	78
19	துறைமுகங்கள், கப்பல்துறை அமைச்சு	01
20	நீர்பாசன மற்றும் நீர்வள முகாமைத்துவ அமைச்சு	04
21	கணக்காய்வாளர் அதிபதி திணைக்களம்	03
22	உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	20
23	சுகாதாரம்,போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சு	166
	மொத்தம்	**789**

அட்டவணை இல 07

தொ.இல	ஒப்பந்த நியமனங்கள்	எண்ணிக்கை
1	உள்ளக அலுவல்கள், வடமேல் அபிவிருத்தி மற்றும் கலாசார அமைச்சு	02
2	கமத்தொழில் அமைச்சு	03
3	பாராளுமன்ற புனரமைப்பு மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு	06
4	நிதி அமைச்சு	02
5	அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு	01
6	துறைமுகங்கள், கப்பல்துறை அமைச்சு	06
	மொத்தம்	**20**

அட்டவணை இல 08

தொ.இல	வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் தொடர்பான தீர்மானங்கள்	எண்ணிக்கை
1	கல்வி அமைச்சு	152
2	நீதி அமைச்சு	35
3	உள்ளக அலுவல்கள், வடமேல் மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் கலாசார அமைச்சு	04
4	தொழில் மற்றும் தொழிற்சங்க உறவுகள் அமைச்சு	10
5	கைத்தொழில் மற்றும் வணிகம் பற்றிய அமைச்சு	06
6	கமத்தொழில் அமைச்சு	02
7	தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு	02
8	அஞ்சல், அஞ்சல் சேவைகள் மற்றும் முஸ்லிம் சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	21
9	வலுவாதார அபிவிருத்தி மற்றும் வனசீவராசிகள் அமைச்சு	03
10	கடற்றொழில் நீரியல் வளங்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு	12
11	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அமைச்சு	11
12	பாராளுமன்ற புனரமைப்பு மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு	49
13	சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு, புனர்வாழ்வு ,மீள் குடியேற்றம் மற்றும் இந்து சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	18
14	மகாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சு	02
15	நிதி அமைச்சு	15
16	அரசாங்க நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு	527
17	கணக்காய்வாளர் அதிபதி திணைக்களம்	01
18	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	10
19	இலங்கை கல்வி நிருவாக சேவை	20
20	இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை	02
21	இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	11
22	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	02
23	இலங்கை நிர்வாக சேவை	58
24	இலங்கை நில அளவையாளர் சேவை	39
25	இலங்கை விஞ்ஞான சேவை	08
26	இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் சுகாதார சேவை	03
27	சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் நலன்புரி அமைச்சு	04
28	சுகாதாரம், போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சு	154
	மொத்தம்	**1181**

அட்டவணை இல 09

தொ.இல	பதில் கடமை / கடமை நிறைவேற்றல் நியமனங்கள்	எண்ணிக்கை
1	பிரதமர் அலுவலகம்	01
2	மேலதிக செயலாளர்	09
3	கல்வி அமைச்சு	13
4	நீதி அமைச்சு	01
5	அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு	04
6	பாதுகாப்பு அமைச்சு	06
7	காணி அமைச்சு	08
8	உயர் கல்வி மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு	01
9	மலைநாட்டு புதிய கிராமங்கள் ,உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி அமைச்சு	01
10	தொழில் மற்றும் தொழிற்சங்க உறவுகள் அமைச்சு	17
11	கைத்தொழில் மற்றும் வணிகம் பற்றிய அமைச்சு	12
12	விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு	06
13	கமத்தொழில் அமைச்சு	79
14	கிராமிய கைத்தொழில் அமைச்சு	14
15	தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு	25
16	அஞ்சல், அஞ்சல் சேவைகள் மற்றும் முஸ்லிம் சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	15
17	வலுவாதார அபிவிருத்தி மற்றும் வனசீவராசிகள் அமைச்சு	07
18	நகர திட்டமிடல் மற்றும் நீர் வழங்கல் அமைச்சு	01
19	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அமைச்சு	26
20	வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை அமைச்சு	06
21	போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சு	03
22	ஆரம்ப கைத்தொழில்கள் அமைச்சு	01
23	பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு	07
24	சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு, புனர்வாழ்வு ,மீள் குடியேற்றம் மற்றும் இந்து சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	11
25	புத்தசாசன அமைச்சு	02
26	மகாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சு	02
27	மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு	02
28	நிதி அமைச்சு	53
29	அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு	469
30	நீர்பாசன மற்றும் நீர்வள முகாமைத்துவ அமைச்சு	10
31	பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு	01
32	விஞ்ஞான,தொழில்நுட்ப மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைச்சு	01

33	உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	145
34	சுகாதாரம்,போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவத்துறை அமைச்சு	31
	மொத்தம்	**990**

அட்டவணை இல 10

தொ.இல	விடுவித்தல்	எண்ணிக்கை
1	கல்வி அமைச்சு	43
2	இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்துதல்களை புலனாய்'வு செய்யும் ஆணைக்குழு	01
3	காணி அமைச்சு	03
4	கிராமிய கைத்தொழில் அமைச்சு	01
5	தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு	01
6	கடற்றொழில் நீரியல் வளங்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு	01
7	நிதி அமைச்சு	03
8	அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு	38
9	நீர்பாசன மற்றும் நீர்வள முகாமைத்துவ அமைச்சு	01
10	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	03
11	சுகாதாரம்,போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவத்துறை அமைச்சு	30
	மொத்தம்	**125**

அட்டவணை இல 11

தொ.இல	சேவையிலிருந்து விலகல்	எண்ணிக்கை
1	இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்துதல்களை புலனாய்'வு செய்யும் ஆணைக்குழு	01
2	காணி அமைச்சு	03
3	கிராமிய கைத்தொழில் அமைச்சு	03
4	மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு	01
5	அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு	03
6	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	01
7	சுகாதாரம்,போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவத்துறை அமைச்சு	10
	மொத்தம்	**22**

அட்டவணை இல 12

தொ.இல	உள்ளீர்ப்புச் செய்தல்	எண்ணிக்கை
1	அஞ்சல், அஞ்சல் சேவைகள் மற்றும் முஸ்லிம் சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	18
2	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அமைச்சு	01
3	அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு	02

4	இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவை	01
5	இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை	05
6	இலங்கை விவசாய சேவை	37
7	இலங்கை விஞ்ஞான சேவை	06
8	இலங்கை மருத்துவ சேவை	18
9	சுகாதாரம்,போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சு	01
	மொத்தம்	**89**

அட்டவணை இல 13

5.3 பதவி உயர்வுப் பிரிவு

இல 1955/22 மற்றும் 2016.02.25 ஆம் திகதிய அதி விசேடமான வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் திருத்தப்பட்ட இல 1941/41 மற்றும் 2015.11.20 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள மற்றும் 1989/29 மற்றும் 2016.01.29, 1990/24 மற்றும் 2016.10.27, 1992/7 மற்றும் 2016.11.07 எனும் அதி விசேட வர்த்தமானிப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினது தத்துவங்கள் கையளிக்கப்படாத அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் (அமைச்சுச் செயலாளர்கள், திணைக்களத் தலைவர்கள், மாகாண அரச சேவை உத்தியோகத்தர்கள், நீதிச் சேவை உத்தியோகத்தர்கள் நீங்கலாக) பதவி உயர்வுகள் தொடர்பிலான பின்வரும் பணிகள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நியமனப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

5.3.1 பதவி உயர்வுப் பிரிவின் செயற்பாடுகள்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு / ஆட்சேர்ப்பு திட்டத்தின் பிரகாரம் பதவியுயர்த்தல் (ஒரு தரத்திலிருந்து இன்னொரு தரத்திற்கு/ சேவை மூப்பு மற்றும் திறமை அடிப்படையில்), பதவிகளுக்கு நியமித்தல் (சேவை மூப்பு/ கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைகளின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில்).

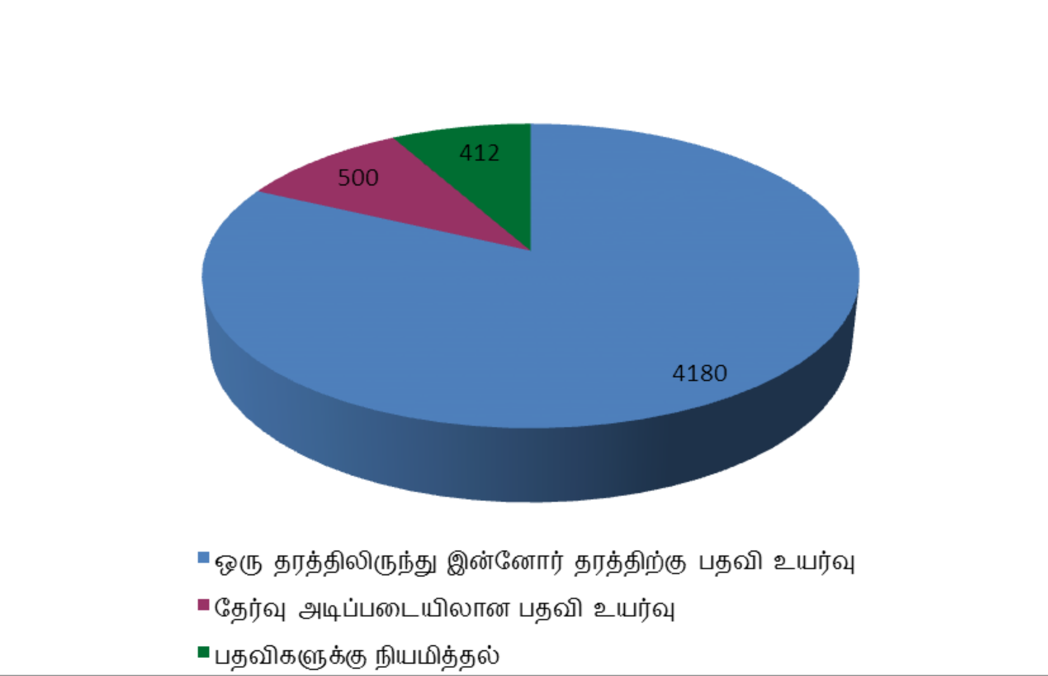
மேற்கூறப்பட்ட பணிகள் தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள கட்டளைகளுக்கு / தீர்மானங்களுக்கு எதிராக நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையில் தொடுக்கப்பட்டுள்ள வழக்குகள் தொடர்பிலும் உயர் நீதிமன்றத்தில் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் தொடர்பிலும் செயற்படுதல்.

5.3.2 2016 ஆம் ஆண்டு பதவி உயர்வுப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

தொ.இல	**பதவி உயர்வுப் பிரிவின் முன்னேற்ற மீளாய்வு (2016.01.01- 2016.12.31)**	எண்ணிக்கை
1.	ஒரு தரத்திலிருந்து இன்னோர் தரத்திற்கு பதவி உயர்வு	4180
2.	தேர்வு அடிப்படையிலான பதவி உயர்வு	500
3.	பதவிகளுக்கு நியமித்தல்	412
	மொத்தம்	**5092**

அட்டவணை இல 14

பதவி உயர்வுப் பிரிவின் முன்னேற்றம் (2016.01.01 -2016.12.31)



படம் 03

தொ.இல	ஒரு தரத்திலிருந்து இன்னுமொரு தரத்திற்கு பதவியுயர்வு	எண்ணிக்கை
1	கைத்தொழில் மற்றும் வணிகம் பற்றிய அமைச்சு	02
2	தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு	10
3	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அமைச்சு	36
4	மகாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சு	01
5	நிதி அமைச்சு	199
6	அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு	13
7	கணக்காய்வாளர் அதிபதி திணைக்களம்	01
8	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	08
9	இலங்கை கல்வி நிருவாக சேவை	45
10	இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவை	140
11	இலங்கை பொறியியற் சேவை	42
12	இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	61
13	இலங்கை விவசாய சேவை	133
14	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	403
15	இலங்கை நிருவாக சேவை	213
16	இலங்கை நில அளவையாளர் சேவை	149
17	இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவை	04
18	இலங்கை விஞ்ஞானச் சேவை	20
19	இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் சுகாதார சேவை	07
20	இலங்கை மருத்துவச் சேவை	2693
	மொத்தம்	**4180**

அட்டவணை இல 15

தொ.இல	தேர்வு அடிப்படையிலான பதவியுயர்வுகள்	எண்ணிக்கை
1	கல்வி அமைச்சு	04
2	காணி அமைச்சு	06
3	கமத்தொழில் அமைச்சு	21
4	தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு	10
5	அஞ்சல், அஞ்சல் சேவைகள் மற்றும் முஸ்லிம் சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	13
6	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அமைச்சு	12
7	போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சு	06
8	நிதி அமைச்சு	21
9	அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு	326
10	கணக்காய்வாளர் அதிபதி திணைக்களம்	10
11	சுகாதாரம், போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சு	71
	மொத்தம்	**500**

அட்டவணை இல 16

தொ.இல	பதவிகளுக்கு நியமித்தல்	எண்ணிக்கை
1	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்	05
2	மேலதிக சட்ட வரைஞர்	01
3	மேலதிக கட்டுப்பாட்டு அதிபதி	01
4	மேலதிக சுங்கப் பணிப்பாளர்	03
5	மேலதிக செயலாளர்	56
6	மேலதிக கணக்காய்வாளர் அதிபதி	08
7	மேலதிக மன்றாடியார் அதிபதி	02
8	பணிப்பாளர்	18
9	ஆணையாளர்	04
10	சிரேஷ்ட மேலதிக மன்றாடியார் அதிபதி	02
11	சிரேஷ்ட பிரதி அசாங்க அழுத்தகர்	06
12	சிரேஷ்ட பிரதி மன்றாடியார் அதிபதி	04
13	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	18
14	சிரேஷ்ட உதவிப் பணிப்பாளர்	01
15	தேசியப் பாடசாலை அதிபர்	03
16	பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம்	04
17	பிரதி ஆணையாளர் நாயகம்	01
18	பிரதி பதிவாளர் நாயகம்	01
19	பிரதி சுங்க அத்தியட்சகர்	06
20	பிரதி கணக்காய்வாளர் அதிபதி	02
21	பிரதி மன்றாடியார் அதிபதி	03

22	சட்ட வரைஞர்	02
23	பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	02
24	பிரதேச செயலாளர்	64
25	மாகாண கல்விப் பணிப்பாளர்	01
26	மாகாண நில அளவையாளர் நாயகம்	02
27	விசேட மருத்துவ நிபுணர்	132
28	இலங்கை பொறியியல் சேவையின் பதவிகளுக்கு நியமித்தல்	22
29	இலங்கை விவசாய சேவையின் பதவிகளுக்கு நியமித்தல்	14
30	இலங்கை நில அளவையாளர் சேவையின் பதவிகளுக்கு நியமித்தல்	03
31	இணக்க சபை செயலாளர்	01
32	உதவி கணக்காய்வாளர்	13
33	தாதி அதிபர்	07
	மொத்தம்	**412**

அட்டவணை இல 17

5.4 ஒழுக்காற்றுப் பிரிவு

அரசியலமைப்பின் 57(1) ஆம் உறுப்புரைக்கு அமைய 2016.10.19 ஆம் திகதிய இல 1989/27, 1989/28, 1989/29 மற்றும் 2016.11.07 ஆம் திகதிய இல 1992/7 எனும் அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள் மூலம் கல்வி அமைச்சின் கீழுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் 2016.10.27 ஆம் திகதிய 1990/24, 1990/25 மற்றும் 2017.02.01 ஆம் திகதிய இல 2004/49 எனும் அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள் மூலம் சுகாதார, போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவத்துறை அமைச்சின் கீழுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தவிர்ந்த அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அதிகாரங்கள் கையளிப்பு தொடர்பான இல 1955/22 மற்றும் 2016.02.25 ஆம் திகதி மூலம் திருத்தப்பட்ட இல 1941/41 மற்றும் 2015.11.20 ஆம் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் விடயப் பரப்பிற்குள் வரக்கூடிய உத்தியோகத்தர்களின் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

ஒழுக்காற்றுப் பிரிவுக்கு கிடைக்கப்பெறும் சகல கடிதங்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் விரிவாக ஆய்வு செய்யப்பட்டு பக்கச்சார்பற்ற தீர்மானங்களை எடுக்கும் பொருட்டு தெளிவாக தேவையான அவதானிப்புக்கள் மற்றும் சிபாரிசுகள் ஆணைக்குழுவுக்கு வழங்கப்படுகின்றன.

5.4.1 ஒழுக்காற்றுப் பிரிவின் செயற்பாடுகள்

மேற்படி 5.4 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்படுகின்ற உத்தியோகத்தர்களின் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(01) ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையொன்று தொடர்பாக

I. திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அமைச்சு செயலாளரொருவரால் மேற்கொள்ளப்படும் ஆரம்ப விசாரணை அறிக்கையொன்று ஒழுக்காற்றுப் பிரிவுக்கு கிடைக்கப்பெற்ற பின்னர் அது தொடர்பாக சிறந்த முறையில் ஆய்வு செய்து ஏற்புடைய தகவல்கள், ஆவணங்கள், அவதானிப்புக்கள் மற்றும் சிபாரிசுகள் ஆகியவற்றை நிறைவு செய்த பின்னர் பொறுப்புக்கூற வேண்டிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு எதிராக குற்றப்பத்திரமொன்றை வழங்குதல் அல்லது வழங்காதிருத்தல் தொடர்பான பொருத்தமான தீர்மானமொன்று அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் எடுக்கப்படும்.

II. குற்றப்பத்திரமொன்றை வழங்க தீர்மானிக்குமிடத்து அந்த குற்றப்பத்திரத்தை ஏற்புடைய உத்தியோகத்தருக்கு நிர்வாக அதிகாரி மற்றும் அமைச்சுச் செயலாளர் மற்றும் திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக ஒப்படைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். அந்த குற்றப்பத்திரத்திற்கு குற்றஞ்சாட்டப்பட்டவரினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் பதில் மற்றும் அது தொடர்பாக ஏற்புடைய திணைக்களத் தலைவர், அமைச்சுச் செயலாளர் மற்றும் நிர்வாக அதிகாரியின் அவதானிப்புக்கள் மற்றும் சிபாரிசுகளை பரிசீலனைக்கு எடுத்து முறைமைசார் ஒழுக்காற்று விசாரணையொன்றை நடாத்துதல் அல்லது நடத்தாமலிருத்தல் தொடர்பாக தீர்மானமொன்று எடுக்கப்படும்.

III. முறைமைசார் ஒழுக்காற்று விசாரணையொன்று நடாத்துவதற்கு தீர்மானிக்கப்படுமிடத்து அதற்கான அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் பேணப்பட்டு வரும் விசாரணை உத்தியோகத்தர்களின் குழாமிலிருந்து பொருத்தமான விசாரணை உத்தியோகத்தரொருவரை நியமித்து முறைமைசார் ஒழுக்காற்று விசாரணையை நடாத்துமாறு பணிக்கப்படும். ஏதேனும் காரணத்தினால் முறைமைசார் ஒழுக்காற்று விசாரணை நடத்தாமலிருப்பதற்கு தீர்மானிக்கப்படுமிடத்து குற்றஞ்சாட்டப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள பதிலையும் அதற்காக திணைக்களத் தலைவர், அமைச்சு செயலாளர் மற்றும் நிர்வாக அதிகாரி ஆகியோரினால் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள அவதானிப்புக்கள் மற்றும் சிபாரிசுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு குற்றஞ்சாட்டப்பட்ட உத்தியோகத்தரை சகல குற்றச்சாட்டுக்களிலிருந்தும் விடுவிப்பதற்கு அல்லது பொருத்தமான ஒழுக்காற்றுத் தண்டனையொன்றை விதிப்பதற்கு தீர்மானிக்கப்படும்.

IV. முறைமைசார் ஒழுக்காற்று விசாரணை நடைபெற்றால் அந்த விசாரணையின் அறிக்கை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு கிடைக்கப்பெற்ற பின்னர் அந்த முறைமைசார் ஒழுக்காற்று விசாரணையின் போது முன்வைக்கப்பட்ட சகல வாய்மூல மற்றும் எழுத்துமூல சாட்சியங்கள், விசாரணை உத்தியோகத்தரின் அறிக்கை, வழக்கு தொடுநரின் அறிக்கை மற்றும் எதிர்காப்பு உத்தியோகத்தரின் அறிக்கை என்பனவற்றை பரிசீலனைக்கு எடுத்து குற்றஞ்சாட்டப்பட்ட உத்தியோகத்தரை சகல குற்றச்சாட்டுக்களிலிருந்தும் விடுவிப்பதற்கு அல்லது ஒரு குற்றத்திற்கு அல்லது சில குற்றங்களுக்கு அல்லது சகல குற்றங்களுக்கும் குற்றவாளியென தீர்மானித்து பொருத்தமான ஒழுக்காற்றுக் கட்டளையொன்று அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் விதிக்கப்படும்.

V. மேலும் ஒழுக்காற்று நடைமுறையின் ஒரு பகுதியாக எவரேனுமொரு குற்றஞ்சாட்டப்பட்ட உத்தியோகத்தரை பணித்தடை செய்தல் அல்லது அவ்வாறு பணித்தடை செய்த பின்னர் அவரை மீண்டும் சேவையில் அமர்த்துதல் அல்லது கட்டாய லீவில் அனுப்புதல் அல்லது முடிவுறாத ஒழுக்காற்று விடயங்கள் இருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் ஏற்புடைய உத்தியோகத்தர் ஓய்வுபெற வேண்டி ஏற்பட்டால் அத்தகைய ஓய்வுபெறுதலை ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பின் 12 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய மேற்கொள்ளல்.

(02) கல்விச் சேவைக்குழு மற்றும் சுகாதார சேவைக்குழுவினால் வழங்கப்படும் ஒழுக்காற்றுக் கட்டளைகளுக்கு ஏற்புடைய மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக

அரசியலமைப்பின் 57(1) ஆம் உறுப்புரைக்கு அமைய 2016.10.19 ஆம் திகதிய இல 1989/27, 1989/28, 1989/29 மற்றும் 2016.11.07 ஆம் திகதிய இல 1992/7 எனும் அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள் மூலம் கல்வி அமைச்சின் கீழுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக கல்விச் சேவைக்குழுவினால் மற்றும் 2016.10.27 ஆம் திகதிய 1990/24, 1990/25 மற்றும் 2017.02.01 ஆம் திகதிய இல 2004/49 எனும் அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள் மூலம் சுகாதார, போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவத்துறை அமைச்சின் கீழுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக சுகாதார சேவைக்குழுவினாலும் வழங்கப்படும் ஒழுக்காற்றுக் கட்டளைகளுக்கு எதிராக அந்த உத்தியோகத்தர்களினால் முன்வைக்கப்படும் மேன்முறையீடுகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள், அந்த மேன்முறையீடு தொடர்பாக ஏற்புடைய குழுவினால் மற்றும் நிர்வாக அதிகாரியினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் அவதானிப்புரைகள் மற்றும் சிபாரிசுகளை கருத்திற்கொண்டு அந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல் / மேன்முறையீட்டை நிராகரித்தல்.

(03) பதவி வெறிதாக்கல் கட்டளைகளுக்கு எதிரான மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக

2016.10.19 ஆம் திகதிய இல 1989/27, 1989/28, 1989/29 மற்றும் 2016.11.07 ஆம் திகதிய இல 1992/7 எனும் அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள் மூலம் கல்வி அமைச்சின் கீழுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் 2016.10.27 ஆம் திகதிய 1990/24, 1990/25 மற்றும் 2017.02.01 ஆம் திகதிய இல 2004/49 எனும் அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள் மூலம் சுகாதார, போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவத்துறை அமைச்சின் கீழுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தவிர்ந்த அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அதிகாரங்கள் கையளிப்பு தொடர்பான இல 1955/22 மற்றும் 2016.02.25 ஆம் திகதி மூலம் திருத்தப்பட்ட இல 1941/41 மற்றும் 2015.11.20 ஆம் திகதிய வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் விடயப் பரப்பிற்குள் வரக்கூடிய உத்தியோகத்தர்களுடைய சேவை வெறிதாக்கல் கட்டளைகள் தொடர்பாக சமர்ப்பிக்கப்படும் மேன்முறையீடுகளிலுள்ள விடயங்கள் மற்றும் அந்த மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக அந்த உத்தியோகத்தர்களின் நிர்வாக அதிகாரிகளினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் அவதானிப்புரைகள் மற்றும் சிபாரிசுகளை பரிசீலனைக்கு எடுத்து அந்த உத்தியோகத்தர்களை பொருத்தமானவாறு மீண்டும் சேவையில் அமர்த்தல் / அமர்த்தாமலிருத்தல்.

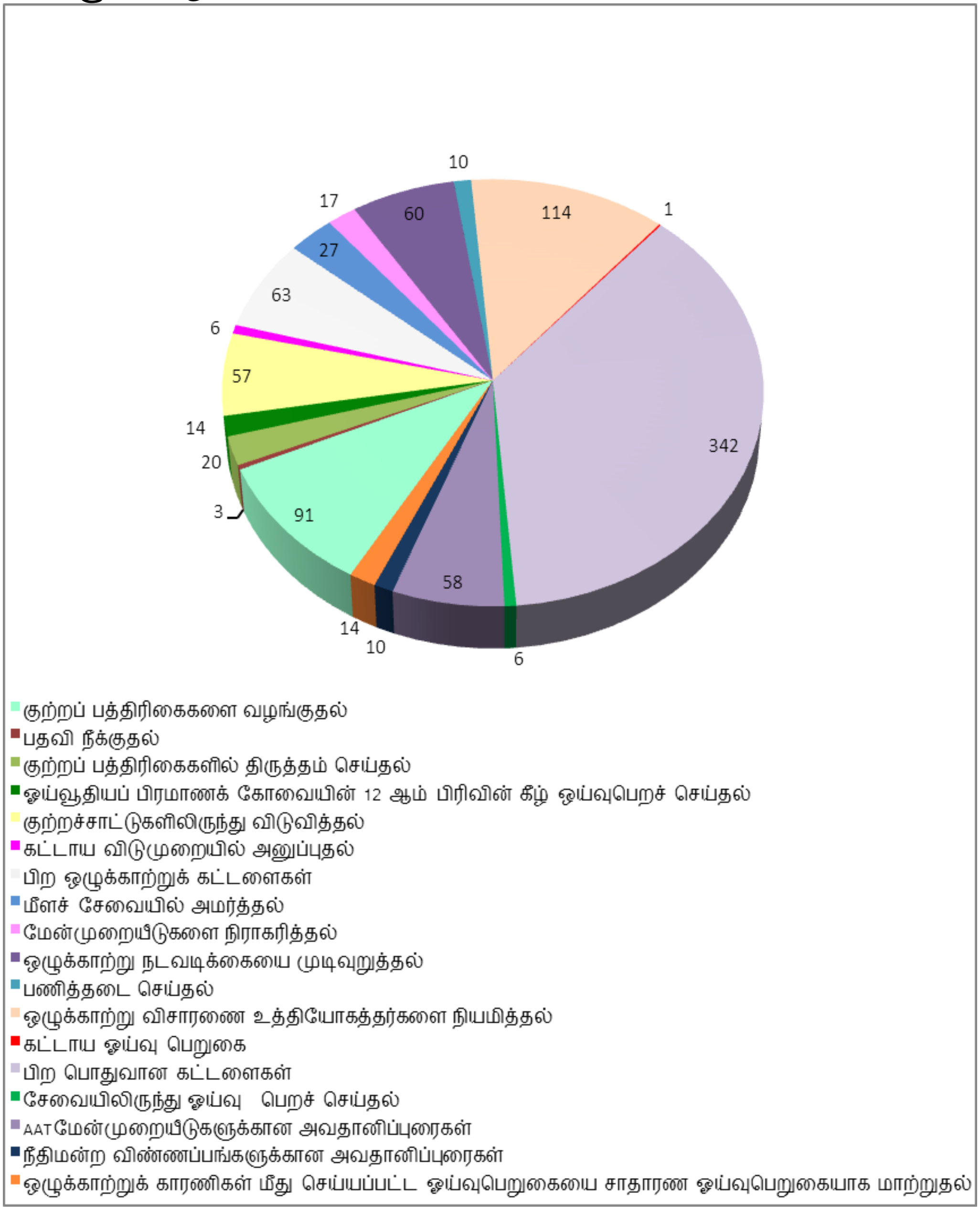
(04) **உயர் நீதிமன்றம், நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை, மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு, பாராளுமன்ற பொது மனுக்குழு மற்றும் ஒம்புட்ஸ்மனிடம் சமர்ப்பிக்கப்படும் மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக.**
ஆணைக்குழுவினால் விதிக்கப்படும் ஒழுக்காற்றுக் கட்டளைகளுக்கு அல்லது அவ்வாறான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை தொடர்பான தீர்மானங்களுக்கு எதிராக உயர் நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்படும் மனுக்கள் தொடர்பாக அவதானிப்புரைகளை தயாரித்தல், நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை, மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு, பாராளுமன்ற பொது மனுக்குழு மற்றும் ஒம்புட்ஸ்மனிடம் சமர்ப்பிக்கப்படும் மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக அவதானிப்புரைகளை தயாரித்தல் மற்றும் மேன்முறையீடுகள் விசாரணைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும் தினங்களில் அந்த நிறுவனங்களின் முன் தோற்றுதல் மற்றும் மனித உரிமை ஆணைக்குழுவினால் செய்யப்படும் விசாரணைகள் தொடர்பான பொருத்தமான முறையில் நடவடிக்கை எடுத்தல்.

5.4.2 ஒழுக்காற்றுப் பிரிவின் முன்னேற்றம் - 2016.01.01 -2016.12.31)

தொ.இல	விடயம்	எண்ணிக்கை
1	குற்றப் பத்திரிகைகளை வழங்குதல்	91
2	குற்றப் பத்திரிகைகளில் திருத்தம் செய்தல்	20
3	குற்றச்சாட்டுகளிலிருந்து விடுவித்தல்	57
4	பதவி நீக்குதல்	03
5	பிற ஒழுக்காற்றுக் கட்டளைகள்	63
6	மீளச் சேவையில் அமர்த்தல்	27
7	மேன்முறையீடுகளை நிராகரித்தல்	17
8	ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்பின் 12 ஆம் பிரிவின் கீழ் ஒய்வுபெறச் செய்தல்	14
9	கட்டாய விடுமுறையில் அனுப்புதல்	06
10	கட்டாய ஓய்வு பெறுகை	01
11	பணித்தடை செய்தல்	10
12	ஒழுக்காற்று விசாரணை உத்தியோகத்தர்களை நியமித்தல்	114
13	ஒழுக்காற்றுக் காரணிகள் மீது செய்யப்பட்ட ஓய்வுபெறுகையை சாதாரண ஓய்வுபெறுகையாக மாற்றுதல்	14
14	சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெறச் செய்தல்	06
15	ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையை முடிவுறுத்தல்	60
16	பிற பொதுவான கட்டளைகள்	342
17	நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபைக்கு முன்வைக்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகளுக்கான அவதானிப்புரைகள்	58
18	நீதிமன்ற விண்ணப்பங்களுக்கான அவதானிப்புரைகள்	10
	மொத்தம்	**913**

அட்டவணை இல 18

ஒழுக்காற்றுப் பிரிவின் முன்னேற்றம் - 2016.01.01 -2016.12.31)



படம் 04

2016.01.01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2016.12.31 ஆம் திகதி வரை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட உயர் நீதிமன்ற வழக்குகள், மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற வழக்குகள், நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை கீழே தரப்படுகின்றன.

உயர் நீதிமன்ற மனுக்கள்	-	37
மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற மனுக்கள்	-	24
நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை மேன்முறையீடுகள்	-	148

5.5 மேன்முறையீட்டுப் பிரிவு

அதிகாரம் கையளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரால் வழங்கப்படும் கட்டளையினால் அதிருப்திக்குள்ளாகும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் அரசியலமைப்பின் 58 (1) உறுப்புரையின் பிரகாரம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு செய்கின்ற எழுத்துமூல மேன்முறையீடு தொடர்பாக தீர்மானமெடுப்பதற்கும் அந்த மேன்முறையீடு தொடர்பாக உரிய காலப்பிரிவுக்குள் தீர்மானத்தை வழங்குவதற்கும் மேன்முறையீட்டுப் பிரிவினால் ஆணைக்குழுவுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கப்படுகின்றது.

5.5.1 மேன்முறையீட்டுப் பிரிவின் செயற்பாடுகள்

i. ஒவ்வொரு மேன்முறையீடு தொடர்பிலும் ஏற்புடைய அமைச்சு/ திணைக்களங்களிலிருந்து அவதானிப்புக்கள் மற்றும் சிபாரிசுகள் அடங்கிய அறிக்கைகளை கோருதல்.

ii. அதன் பின்னர் ஒவ்வொரு மேன்முறையீடு தொடர்பிலும் விரிவான அறிக்கையொன்றை தயாரித்து அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பித்தல்.

iii. மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்படும் தீர்மானங்களை மேன்முறையீட்டாளருக்கும் ஏனைய தரப்பினருக்கும் அறிவித்தல்.

iv. மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்படும் தீர்மானங்களுக்கு எதிராக நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபைக்கு முன்வைக்கும் மேன்முறையீடுகள் தொடர்பில் அவதானிப்புரைகளை தயாரித்தல் மற்றும் அந்த மேன்முறையீடுகள் விசாரணைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு சார்பில் அந்த நியாய சபையின் முன் தோன்றுதல்.

v. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானத்திற்கு எதிராக பொது மனுக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அவதானிப்புரைகளை வழங்குதல்.

vi. பொது மனுக்குழுவினால் முறைப்பாடுகள் விசாரணைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அக்குழுவின் முன் தோற்றுதல்.

vii. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்களுக்கு எதிராக உயர் நீதிமன்றத்தில் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்படும் வழக்குகள் தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அவதானிப்புரைகள் / சிபாரிசுகளை முன்வைத்தல்.

viii. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானம் தொடர்பாக நிர்வாக விடயங்களுக்கான பாராளுமன்ற ஆணையாளரிடம் (ஒம்புட்ஸ்மன்) சமர்ப்பிக்கப்படும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அவதானிப்புரைகளை வழங்குதல்.

ix. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானம் தொடர்பாக மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அவதானிப்புரைகளை வழங்குதல்.

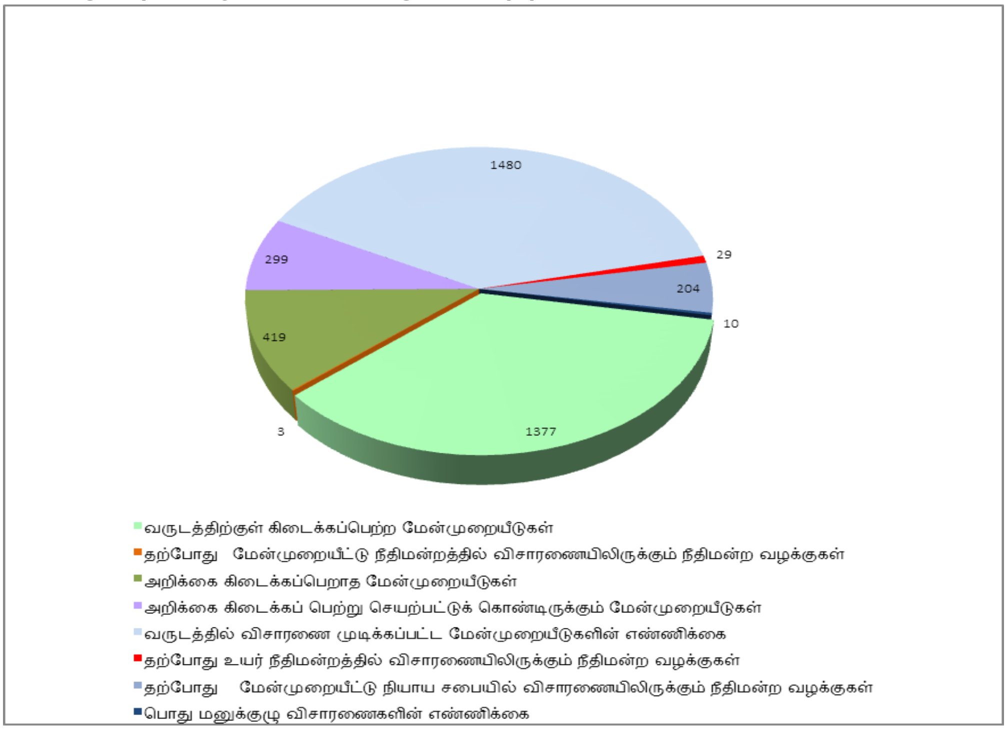
x. உயர் நீதிமன்ற மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற வழக்குகள் தொடர்பாக சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கு தகவல்களை வழங்குதல்.

5.5.2 மேன்முறையீட்டுப் பிரிவின் முன்னேற்றம் - (2016.01.01 – 2016.12.31)

தொ.இல	விடயம்	மொத்தம்
1	வருடத்திற்குள் கிடைக்கப்பெற்ற மேன்முறையீடுகள்	1377
2	அறிக்கை கிடைக்கப்பெறாத மேன்முறையீடுகள்	419
3	அறிக்கை கிடைக்கப் பெற்று செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் மேன்முறையீடுகள்	299
4	வருடத்தில் விசாரணை முடிக்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	1480
5	தற்போது உயர் நீதிமன்றத்தில் விசாரணையிலிருக்கும் நீதிமன்ற வழக்குகள் (முன்னைய வருடமும் அடங்கலாக)	29
6	தற்போது மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் விசாரணையிலிருக்கும் நீதிமன்ற வழக்குகள் (முன்னைய வருடமும் அடங்கலாக)	03
7	தற்போது மேன்முறையீட்டு நியாய சபையில் விசாரணையிலிருக்கும் நீதிமன்ற வழக்குகள் (முன்னைய வருடமும் அடங்கலாக)	204
8	பொது மனுக்குழு விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	10

அட்டவணை இல 19

மேன்முறையீட்டுப் பிரிவின் முன்னேற்றம் - (2016.01.01 – 2016.12.31)



படம் 05

5.6 கல்விச் சேவைக்குழு

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 57(1) உறுப்புரையின் பிரகாரம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அதிகாரக் கையளிப்புக்கு அமைய கல்விச் சேவைக்குழுவை நிறுவுவதற்காக இல 1989/29 மற்றும் 2016.10.19 ஆம் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தல் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் அட்டவணை "ஆ" பிரகாரம் அதிகாரங்கள் கையளிப்பு தொடர்பான ஏற்பாடுகள் 2016.10.20 ஆம் திகதி முதல் செயற்படும் வண்ணம் இல 1992 மற்றும் 2016.11.07 ஆம் திகதிய திருத்திய வர்த்தமானி அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. அதற்கிணங்க கல்விச் சேவைக்குழுவினால் ஏற்புடைய செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

5.6.1 கல்விச் சேவைக்குழுவின் செயற்பாடுகள்

இல 1989/29 மற்றும் 2016.10.19 ஆம் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மற்றும் இல 1992/7 மற்றும் 2016.11.07 ஆம் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் (திருத்திய) பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அதிகாரங்கள் கையளிக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக கல்விச் சேவைக்குழுவினால் அனுமதிக்கப்பட்ட சேவை பிரமாணக் குறிப்புக்கள் / ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள் / பதவி உயர்வுத் திட்டங்களுக்கு ஏற்ப ஆட்சேர்ப்பு, சேவை நிரந்தரமாக்கல், சேவை முடிவுறுத்தல், முன்னர் வகித்த பதவிக்கு மீள அனுப்புதல், பதில் கடமை / கடமை நிறைவேற்றல் அடிப்படையிலான நியமனம், விடுவித்தல் (நிரந்தர / தற்காலிக) பதவி விலகல், பதவி வெறிதாக்கல் தொடர்பாக சமர்ப்பிக்கப்படும் மேன்முறையீடுகளை பரிசீலனைக்கு எடுத்தல், சேவைக்கு / பதவிக்கு மீண்டும் நியமித்தல், ஓய்வு பெறச்செய்தல், ஓய்வுபெற்ற அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களை ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீண்டும் சேவையில் அமர்த்துதல் போன்ற செயற்பாடுகள் கல்விச் சேவைக் குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அத்தோடு அனுமதிக்கப்பட்ட சேவை பிரமாணக் குறிப்புக்கள் / ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள் / பதவி உயர்வுத் திட்டங்களுக்கு ஏற்ப பதவி உயர்வு வழங்குதல் (ஒரு தரத்திலிருந்து இன்னொரு தரத்திற்கு / சேவை மூப்பு மற்றும் திறமை அடிப்படையில்) மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

மேலும் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள் தொடர்பாக நிவாரணம் வழங்கப்படுவதோடு, கல்விச் சேவைக்குழுவின் விடயப் பரப்புக்குள் வரக்கூடிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையவாறு தாபன விதிக்கோவையின் XLVIII ஆம் அத்தியாயத்தின் முதலாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குற்றங்கள் தொடர்பான ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் பதவி நீக்கம் செய்தல் போன்ற செயற்பாடுகளும் கல்விச் சேவைக்குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

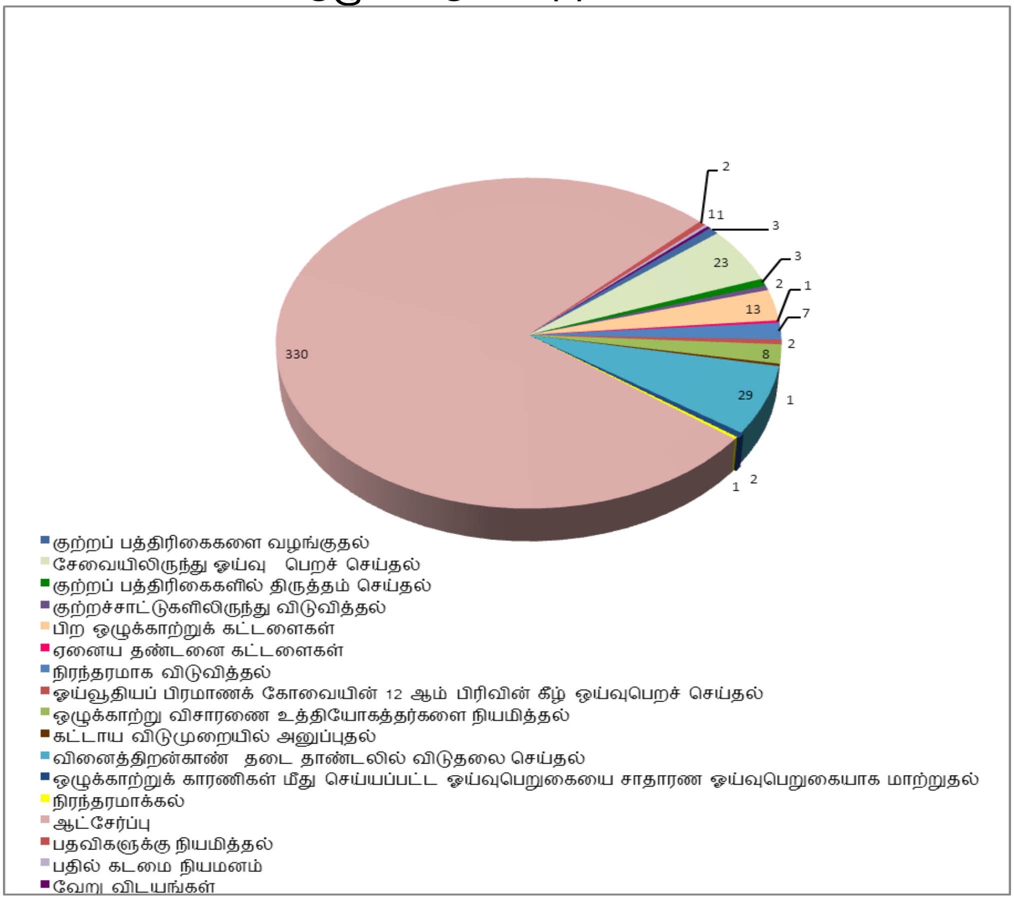
அத்தோடு இல PSC/EST/02 – 03/05/2016 மற்றும் 2016.12.09 ஆம் திகதிய அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானத்தை அறிவித்ததற்கு இணங்க அரசியல் பழிவாங்கல்கள் தொடர்பான பிரச்சினைகளும் கல்விச் சேவைக்குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

5.6.2 கல்விச் சேவைக்குழுவின் முன்னேற்றம் (2016.10.01 - 2016.12.31)

தொ.இல	விடயம்	எண்ணிக்கை
1	குற்றப் பத்திரிகைகளை வழங்குதல்	03
2	குற்றப் பத்திரிகைகளில் திருத்தம் செய்தல்	03
3	குற்றச்சாட்டுகளிலிருந்து விடுவித்தல்	02
4	பிற ஒழுக்காற்றுக் கட்டளைகள்	01
5	ஓய்வூதியப் பிரமாணக் கோவையின் 12 ஆம் பிரிவின் கீழ் ஓய்வுபெறச் செய்தல்	02
6	கட்டாய விடுமுறையில் அனுப்புதல்	01
7	ஒழுக்காற்று விசாரணை உத்தியோகத்தர்களை நியமித்தல்	08
8	ஒழுக்காற்றுக் காரணிகள் மீது செய்யப்பட்ட ஓய்வுபெறுகையை சாதாரண ஓய்வுபெறுகையாக மாற்றுதல்	02
9	ஏனைய பொதுவான கட்டளைகள்	02
10	சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெறச் செய்தல்	23
11	நிரந்தரமாக்கல்	01
12	ஆட்சேர்ப்பு	330
13	வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டலில் விடுதலை செய்தல்	29
14	பதில் கடமை நியமனம்	01
15	நிரந்தரமாக விடுவித்தல்	07
16	பதவிகளுக்கு நியமித்தல்	02
17	வேறு விடயங்கள்	01
	மொத்தம்	**429**

அட்டவணை 20

கல்விச் சேவைக்குழுவின் முன்னேற்றம் (2016.10.01 - 2016.12.31)



படம் 06

5.7 சுகாதார சேவைக்குழு

இல 1990/24 மற்றும் 2016.10.27 ஆம் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் 2016 நவம்பர் மாதம் முதலாம் திகதியிலிருந்து செயற்படும் வண்ணம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் சுகாதார சேவைக்குழுவுக்கு அதிகாரங்கள் கையளிக்கப்பட்ட இல 1990/25 மற்றும் 2016.10.27 ஆம் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் 2016.10.27 ஆம் திகதி முதல் செயற்படும் வண்ணம் குழுவுக்கு உறுப்பினர்கள் நியமிக்கப்பட்டனர்.

5.7.1 சுகாதார சேவைக்குழுவின் செயற்பாடுகள்

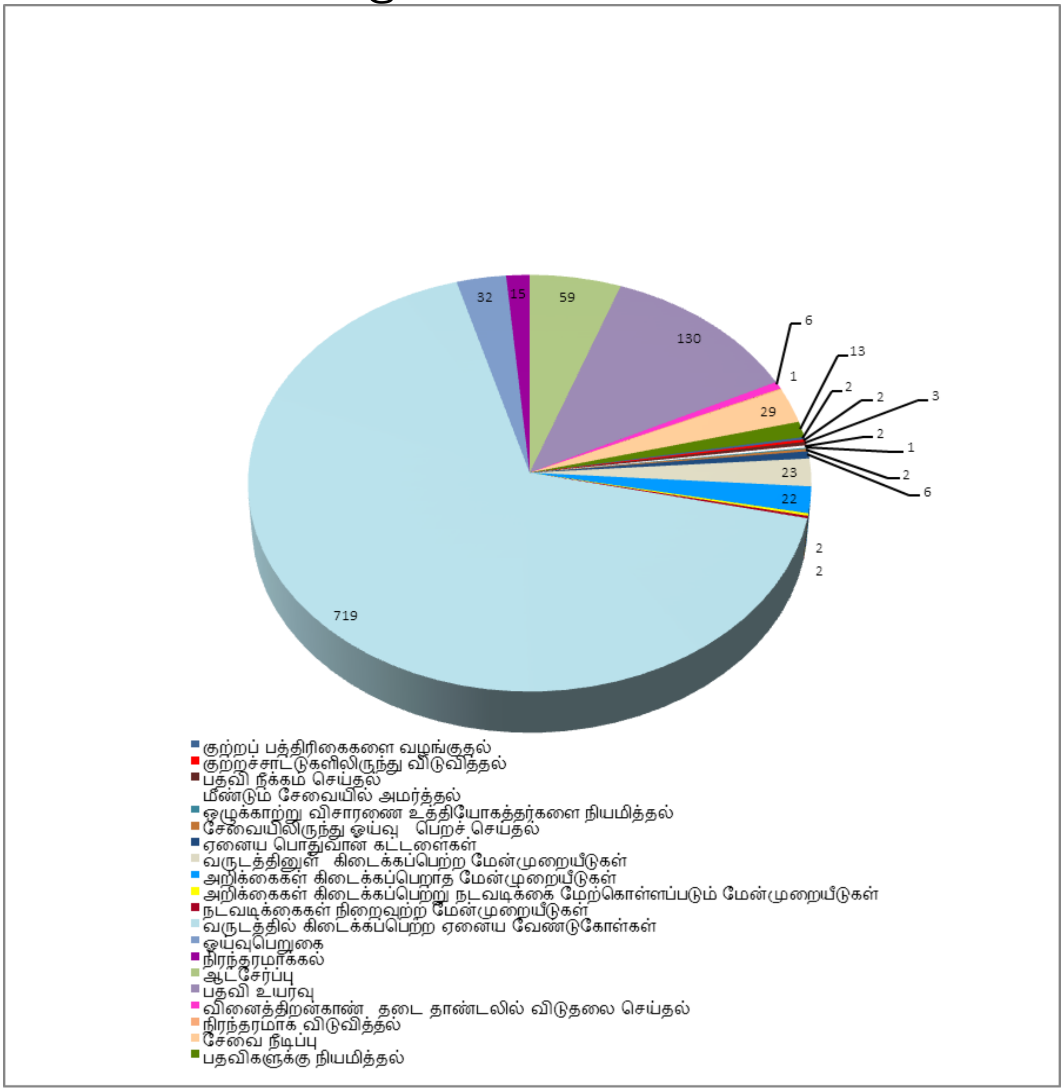
இல 1990/24 மற்றும் 2016.10.27 ஆம் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் "ஆ" அட்டவணை மூலம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் குழுவுக்கு முன்வைக்கப்படும் விடயங்கள் தொடர்பாக தீர்மானங்களை வழங்குவது இக்குழுவின் பொறுப்பாகும்.

5.7.2 சுகாதார சேவைக்குழுவின் முன்னேற்றம் (2016.10.01 - 2016.12.31

தொ.இல	விடயம்	எண்ணிக்கை
1	குற்றப் பத்திரிகைகளை வழங்குதல்	02
2	குற்றச்சாட்டுகளிலிருந்து விடுவித்தல்	02
3	பதவி நீக்கம் செய்தல்	03
4	மீண்டும் சேவையில் அமர்த்தல்	02
5	ஒழுக்காற்று விசாரணை உத்தியோகத்தர்களை நியமித்தல்	01
6	சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெறச் செய்தல்	02
7	ஏனைய பொதுவான கட்டளைகள்	06
8	வருடத்தினுள் கிடைக்கப்பெற்ற மேன்முறையீடுகள்	23
9	அறிக்கைகள் கிடைக்கப்பெறாத மேன்முறையீடுகள்	22
10	அறிக்கைகள் கிடைக்கப்பெற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும் மேன்முறையீடுகள்	02
11	நடவடிக்கைகள் நிறைவுற்ற மேன்முறையீடுகள்	02
12	வருடத்தில் கிடைக்கப்பெற்ற ஏனைய வேண்டுகோள்கள்	719
13	ஓய்வுபெறுகை	32
14	நிரந்தரமாக்கல்	15
15	ஆட்சேர்ப்பு	59
16	பதவி உயர்வு	130
17	வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டலில் விடுதலை செய்தல்	06
18	நிரந்தரமாக விடுவித்தல்	01
19	சேவை நீடிப்பு	29
20	பதவிகளுக்கு நியமித்தல்	13
	மொத்தம்	**1071**

அட்டவணை 21

சுகாதார சேவைக்குழுவின் முன்னேற்றம் **(2016.10.01 - 2016.12.31**



படம் 07

5.8 நிருவாகப் பிரிவு

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகத்தின் பொதுவான நிருவாகப் பணிகள் நிருவாகப் பிரிவிற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன. இப் பிரிவின் தலைவராக மேலதிக செயலாளர் (நிருவாகம் மற்றும் நிதி) செயற்படுகின்றார்.

நிருவாகப் பிரிவினால் பின்வரும் பணிகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

- ஆணைக்குழு அலுவலகத்தின் ஒட்டுமொத்த நிருவாகம்.
- ஆணைக்குழு அலுவலகத்தின் மனிதவள முகாமைத்துவம்.
- தகவல் முகாமைத்துவப் பணிகள்.

5.9 நிதிப் பிரிவு

இப் பிரிவு ஆணைக்குழு அலுவலகத்திற்காக தடங்கலற்ற நிதித் தகவல் முறைமையையும் முகாமைத்துவ முறைமையையும் உறுதி செய்த வண்ணம் நிதிச் சேவைகளை வழங்குகின்றது. இதற்காக பின்வரும் பணிகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

- ஆணைக்குழு அலுவலகத்திற்காக நிதித் திட்டங்களை வகுத்தலும் அமுல் செய்தலும்.
- பொருட்களையும் சேவைகளையும் வழங்கல்.
- நிலையான சொத்துக்களின் முகாமைத்துவம்.
- நிதியியல் விடயங்கள் தொடர்பான வழிகாட்டல்களும், ஆலோசனைகளும்.
- பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரான செயலாளருக்கு நிதிப் பிரிவின் நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் நாளதுவரைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்களை வழங்குதல்.
- பிரிவுகளுக்கிடையில் நிதி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- பெறுகை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

5.10 உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரின் நேரடி கண்காணிப்பின் கீழ் நிறுவப்பட்டுள்ள இந்தப் பிரிவினால் 2016 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

நிறுவனத்தினுள் பயனுறுதிவாய்ந்த செயலாற்றுகையையும் வெற்றிகரமான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறையொன்றையும் உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு,

- நிதிக் கணக்காய்வு
- கட்டமைப்பு பகுப்பாய்வு மற்றும் செயலாற்றுகை பகுப்பாய்வு தொடர்பாக கவனம் செலுத்தி வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டமொன்றை தயாரித்தல். அதற்கிணங்க, நிறுவனத்தின் சகல பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கி வருடம் பூராகவும் உள்ளக கணக்காய்வுப் பணிகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.
- கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களை கூட்டுதல் மற்றும் நடாத்துவதன் மூலம் முகாமைத்துவ தீர்மானங்களை எடுக்கும் போது பிரயோசனமான தகவல்களை முன்வைப்பதன் மூலம் மேல்மட்ட முகாமைத்துவத்திற்கு தேவையான ஒத்துழைப்பை வழங்குதல்.

06. நிதி ஒதுக்கீடு

2016.01.01 தொடக்கம் 2016.12.31 வரை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகத்தின் செலவினப் பொழிப்பு வருமாறு:

	நிதி ஒதுக்கீடு	செலவினம்	சேமிப்பு
மீண்டெழும்	159,002,000.00	157,006,696.66	1,995,303.34
மூலதனம்	185,150,000.00	126,472,145.62	58,677,854.38
கூட்டுத்தொகை	344,152,000.00	283,478,842.28	60,673,157.72

அட்டவணை இல 22

07. பணியாட் தொகுதி

7.1 நிறுவனக் கட்டமைப்பு

நிறுவனக் கட்டமைப்பு பக்கம் பின்னிணைப்பு 03 ஐப் பார்க்கவும்.

7.2 பணியாட் தொகுதியின் அமைப்பு

மீளாய்வுக்குட்பட்ட காலப்பகுதியில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதி 193 உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்டதாகக் காணப்பட்டதுடன், இக் காலப்பகுதியில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம் உண்மையிலேயே சேவையில் ஈடுபடுத்திய பணியாட் தொகுதி உத்தியோகத்தர்கள் 146 ஆகும். இதன் பணியாட் தொகுதி கட்டமைப்பு தொடர்பான விபரம் வருமாறு:

பணியாட் தொகுதி விபரம்

பதவிகள்	எண்ணிக்கை
செயலாளர்	01
மேலதிக செயலாளர்	02
சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	05
உதவிச் செயலாளர்	25
கணக்காளர்	02
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	02
மொழிபெயர்ப்பாளர்	03
தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	01
தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	01
அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	75
சாரதிகள்	12
அலுவலக உதவியாளர்	17
மொத்தம்	**146**

அட்டவணை 23

7.3 பணியாட் தொகுதிக்கான பயிற்சி நடவடிக்கைகள்

ஆணைக்குழு அலுவலக உத்தியோகத்தர்களின் விடய அறிவு, மொழித் தேர்ச்சி, தொழில்நுட்ப அறிவு, விசேட முகாமைத்துவ ஆற்றல் முதலானவற்றை விருத்தி செய்வதற்காக பல்வேறு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளில் பங்குபற்றும் வாய்ப்புகளை, வழமைபோல் 2016 ஆம் வருடத்திலும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

தரம்	உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை
பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்	06

அட்டவணை இல. 24

08. 2015 ஆம் வருடத்தில் ஒவ்வொரு பிரிவினாலும் விளக்கங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை

பிரிவு	உயர் நீதிமன்றம்	மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்	நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை
தாபனம்	67	12	27
நியமனம்	35	12	129
பதவி உயர்வு	36	04	86
ஒழுக்காற்று	37	24	148
மேன்முறையீடு	36	03	260
கூட்டுத்தொகை	**211**	**55**	**650**

அட்டவணை இல. 25

09. ஆணைக்குழுக் கூட்டங்கள்

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு மீண்டும் ஆரம்பிக்கப்பட்ட 2016.01.01 தொடக்கம் 2016.12.31 வரையிலான மீளாய்வுக்குட்பட்ட காலப்பகுதியில் ஆணைக்குழுவினால் 108 கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

10. அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களுடனான கூட்டங்கள்

தொ .இல	திகதி	விடயம்	கலந்துகொண்ட திணைக்களம் / அமைச்சு / நிறுவனம்
01	2016.03.02	இலங்கை புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் வெற்றிடங்களை நிரப்புதல்	கைத்தொழில் மற்றும் வனிகம் பற்றிய அமைச்சு / புலமைச் சொத்து அலுவலகம்
02	2016.05.05	வனசீவராசிகள் திணைக்களத்தின் உதவிப் பணிப்பாளர் பதவிக்கு பதில் கடமை அடிப்படையில் வனப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்களை ஈடுபடுத்தல் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	வலுவாதார அபிவிருத்தி மற்றும் வன சீவராசிகள் அமைச்சு / வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களம் / அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு

03	2016.06.29	குடிவரவு குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் அதிகாரம் பெற்ற மற்றும் சிரேஷ்ட அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் பிரச்சினைகள் பற்றிய கலந்துரையாடல்	உள்ளக அலுவல்கள், வடமேல் மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு
04	2016.08.26	அஞ்சல் திணைக்களத்தின் பிரச்சினைகள் பற்றி கலந்துரையாடல்	அஞ்சல் சேவைகள் மற்றும் முஸ்லிம் சமய அலுவல்கள் அமைச்சு / தபால் திணைக்களம்
05	2016.10.06	நாடலாவிய சேவைகளுக்கு ஏற்புடைய பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு காண்பதற்கு பொது வழிமுறையொன்றை தயாரித்தல்	அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு / நிதி அமைச்சு
06	2016.10.09	தரம் 11/11 வளிமண்டலவியலாளர் பதவிகளை நிரப்புதல்	வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்
07	2016.10.10	நாடலாவிய சேவைகளுக்கு ஏற்புடைய பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு காண்பதற்கு பொது வழிமுறையொன்றை தயாரித்தல்	தேசிய சம்பள மற்றும் பதவியணி ஆணைக்குழு / அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு / நிதி அமைச்சு
08	2016.10.10	புதிய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கு அமைய பிரதி ஆணையாளர் பதவிக்கு சேவைமூப்பு திறமை அடிப்படையில் நியமித்தல்	உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம்
09	2016.10.10	நாடலாவிய சேவைகளுக்கு ஏற்புடைய பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு காண்பதற்கு பொது வழிமுறையொன்றை தயாரித்தல்	அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு
10	2016.10.11	உள்நாட்டு இறைவரிச் சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் பிரச்சினைகள் பற்றிய கலந்துரையாடல்	நிதி அமைச்சு / உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம்
11	2016.10.12	பிரதி சுங்க அத்தியட்சகர் பதவியின் வெற்றிடத்தை நிரப்புதல்	இலங்கைச் சுங்கம்
12	2016.10.20	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கு உள்ளீர்ப்புச் செய்வதற்கு விருப்பம் தெரிவித்த உத்தியோகத்தர்கள் அந்த விருப்பத்தை வாபஸ் பெறுவதற்கு விண்ணப்பித்தல்	அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு
13	2016.10.20	இலங்கை விஞ்ஞான சேவை உபகரண அத்தியட்சகர் பதவி	அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு
14	2016.11.01	தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களத்தின் புள்ளிவிபரவியலாளர்கள் மற்றும் சிரேஷ்ட புள்ளிவிபரவியலாளர்களின் பதவி உயர்வுகள் பற்றிய பிரச்சினை	தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு / தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம்
15	2016.11.01	சிரேஷ்ட புள்ளிவிபரவியலாளர்கள் மற்றும் புள்ளிவியலாளர் சேவை மூப்பில் ஏற்பட்டுள்ள பிரச்சினைகள் தொடர்பாக கலந்துரையாடல்	தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு / தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம்

16	2016.11.02	உள்நாட்டு இறைவரிச் சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் 19 ஆவது பிரிவை திருத்துதல்	உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம்
17	2016.11.02	வனசீவராசிகள் திணைக்களத்தின் உதவிப் பணிப்பாளர் பதவி வெற்றிடத்தை நிரப்புதல் பற்றிய கலந்துரையாடல்	வலுவாதார அபிவிருத்தி மற்றும் வன சீவராசிகள் அமைச்சு / வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்
18	2016.11.02	இலங்கை விவசாய சேவை மற்றும் விவசாய திணைக்களத்தின் இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவைக்குரிய உத்தியோகத்தர்களுக்கான பதவி உயர்வுகள் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	கமத்தொழில் அமைச்சு / விவசாயத் திணைக்களம்
19	2016.11.02	இலங்கை வெ ளிநாட்டுச் சேவையின் தரம் III ஆட் சேர்ப்புச் செய்தல் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சு
20	2016.11.02	SCFR 283/2014 வழக்கை இணக்கப்படுத்துவதற்கு சேவை பிரமாணக் குறிப்பை திருத்துதல்	கமத்தொழில் திணைக்களம்
21	2016.11.02	கமத் தொழில் அமைச்சின் இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவைக்குரிய மற்றும் ஏனைய பதவி உயர்வுகள் தொடர்பான கலந்துரையாடல்	கமத்தொழில் அமைச்சு / விவசாயத் திணைக்களம்
22	2016.11.02	புதிய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கு அமைய விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலை தயாரித்தல்	வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சு
23	2016.11.09	புகையிரத திணைக்களத்தினது உத்தியோகத்தர்களின் பிரச்சினைகள்	புகையிரத திணைக்களம்
24	2016.11.10	கல்விச் சேவை குழு தாபிக்கப்பட்ட பின்னர் மேல் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டிய முறைப் பற்றி அறிவூட்டுதல் மற்றும் தற்போதைய முன்னேற்றத்தை வினவுதல்	கல்வி அமைச்சு
25	2016.11.10	• தேசிய பாடசாலைகளில் தளுவல் அங்கீகாரத்தின் அடிப்படையில் தற்காலிகமாக இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள அதிபர்கள் தொடர்பாக • தேசிய பாடசாலை அதிபர்களை நியமிப்பது தொடர்பாக. • இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை தரம் III - ஆட்சேர்ப்பு • இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவையின் சேவை பிரமாணக் குறிப்புக்கு அமைய வாய்மொழிப் பரீட்சையை நடாத்துதல் • இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை - உள்ளீர்ப்பு • இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை தரம் 1 க்கு பதவி உயர்வு. • இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை விசேட தரத்திற்கு பதவி உயர்வு • கடமையில் ஈடுபட்டுள்ள கல்விப் பணிப்பாளர்களை இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவைக்கு மிகை ஊழியர் அடிப்படையில் நியமித்தல்	கல்வி அமைச்சு

		• இலங்கை அதிபர் சேவை இடமாற்றம் • இலங்கை அதிபர் சேவை – உள்ளீர்ப்பு • இலங்கை ஆசிரிய கல்வியியலாளர் சேவை – உள்ளீர்ப்பு • இலங்கை ஆசிரிய கல்வியியலாளர் சேவை – பதவி உயர்வு • தேசிய பாடசாலைகளில் சேவை யாற்றும் ஆசிரியர்களின் சேவை நிரந்தரமாக்கல், பதவி உயர்வுகள், ஓய்வு பெறுகை தொடர்பாக வலய கல்விப் பணிப்பாளர்கள் நட்டிக்கை எடுத்தல் • ஆசிரிய சேவைக்கு உள்ளீர்ப்புச் செய்தல் • தேசிய பாடசாலைகளுக்கு ஆசிரியர்களை ஆட்சேர்த்தல் • சகல விணைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளையும் நடாத்துதல். • அரசியல் பழிவாங்கல் நேர்முகப் பரீட்சை நடவடிக்கைகள்	
26	2016.11.11	சுகாதார சேவை குழு தொடர்பாக அறிவூட்டல்	சுகாதாரம், போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவத்துறை அமைச்சு.
27	2016.11.15	இலங்கை திட்டமிடல் சேவை தொடர்பான விடயங்கள்	அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு
28	2016.11.16	இலங்கை நிர்வாக சேவை வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையை கணக்கிடல்	அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு
29	2016.11.18	இலங்கை மருத்துவ சேவையிலுள்ள பிரச்சினைகள் தொடர்பாக கலந்துரையாடல்	சுகாதாரம், போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவத்துறை அமைச்சு.
30	2016.11.18	மருத்துவ சேவையின் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக கலந்துரையாடல்	சுகாதார அமைச்சின் மருத்து சேவைப் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்கள்
31	2016.11.22	இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் சுகாதார சேவையின் சிரேஷ்ட மட்ட பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புதல்	கிராமிய பொருளாதாரம் பற்றிய அமைச்சு
32	2016.11.28	ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தை திருத்துதல் தொடர்பான பிரச்சினைகள்	நீர்பாசன மற்றும் நீர்வள முகாமைத்துவ அமைச்சு
33	2016.12.05	ஹோமியோபத்தி வைத்தியசாலையின் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம் தொடர்பான பிரச்சினைகள்	ஆயுர்வேத திணைக்களம்
34	2016.12.07	தாதியர் பிரச்சினை	சுகாதாரம், போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவத்துறை அமைச்சு.
35	2016.12.15	• தேசிய பாடசாலைகளில் தளுவல் அங்கீகாரத்தின் அடிப்படையில் தற்காலிகமாக இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள அதிபர்கள் தொடர்பாக • தேசிய பாடசாலை அதிபர்களை நியமிப்பது தொடர்பாக. • இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை தரம் III - ஆட்சேர்ப்பு	கல்வி அமைச்சு

		• இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை விசேட தரத்திற்கு பதவி உயர்வு • இலங்கை அதிபர் சேவை இடமாற்றம்	
36	2016.12.19	உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்தின் 19.3 ஆம் பிரிவை திருத்துதல்.	உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம்
37	2016.12.19	உள்நாட்டு இறைவரிச் சேவையின் சேவைமூப்புப் பட்டியலை தயாரித்து சமர்ப்பித்தல் மற்றும் பதவி உயர்வு வழங்குதல்.	நிதி அமைச்சு.
38	2016.12.20	தொழில்நுட்பக் கல்விச் சேவையின் வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறை	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அமைச்சு
39	2016.12.21	ஆயுர்வேத திணைக்களத்திற்குரிய விடயங்கள்	ஆயுர்வேத திணைக்களம்
40	2016.12.27	இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தகைமைகளை திருத்துதல்	அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு
41	2016.12.28	இலங்கை தகவல் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்றுத்தர சேவை வகுதி (திணைக்கள) பதவிக்கு நேர்முகப் பரீட்சை சபையொன்றை நியமித்தல்.	பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு
42	2016.12.29	சிரேஷ்ட அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் பதவிகள்	உள்ளக அலுவல்கள், வடமேல் மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு

அட்டவணை 26

12. நன்றி நவிலல்

மீளாய்வுக்குட்பட்ட வருடத்தில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நிறைவேற்றப்பட்ட பெரும்பாலான மிக முக்கிய பணிகளின் போது ஒத்துழைப்பு வழங்கிய அனைத்து அமைச்சுச் செயலாளர்களுக்கும் திணைக்களத் தலைவர்களுக்கும் குறிப்பாக,

- சனாதிபதி செயலகம்
- பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்
- அமைச்சரவை அலுவலகம்
- அரசாங்க நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு
- நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு
- தேசிய சம்பள மற்றும் பதவியணி ஆணைக்குழு
- தகவல் தொழில்நுட்ப முகவராண்மை
- சட்டமா அதிபர் திணைக்களம்
- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு பணியாட் தொகுதி உத்தியோகத்தர்கள்

ஆகியோர் அனைவரும் வழங்கிய ஒத்துழைப்பிற்கும் பங்களிப்பிற்கும் ஆணைக்குழு விசேடமாக நன்றி தெரிவித்துக் கொள்கின்றது.

திரு. டி.திஸாநாயக்க

நீதிபதி திரு. ஏ.டபிள்யு.ஏ. ஸலாம்

திருமதி. டி.எஸ். விஜயதிலக்க

கலாநிதி திரு. பி. இராமனுஜம்

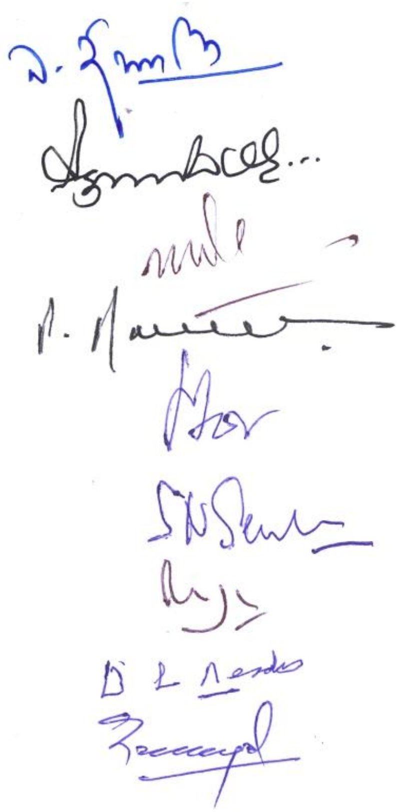
திருமதி. வீ. ஜெகராஜசிங்கம்

திரு. எஸ்.என். செனெவிரத்ன

திரு. எஸ். ரனுக்கே

திரு. டி.எல். மெண்டிஸ்

திரு. எஸ்.ஏ.சீ.எஸ்.டபிள்யு. ஜயதிலக்க



பின்னிணைப்பு 01

மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தில் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்களுக்கு எதிராக முன்வைக்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகள்

நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையிடம் முன்வைக்கப்பட்ட முறையீடுகள்

2016.01.01 திகதிக்கு முடிவுறாத நிலையிலிருந்தவை	2016 ஆம் வருடத்தில் கிடைக்கப் பெற்றவை	2016.12.31 ஆம் திகதிக்கு கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த எண்ணிக்கை	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானம் உறுதி செய்யப்பட்டவை	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானம் இரத்து செய்யப்பட்டவை	2016.12.31 ஆம் திகதிக்கு முடிவுறாதவை
274	75	349	69	13	267

உயர் நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகள்

2016.01.01 திகதிக்கு முடிவுறாத நிலையிலிருந்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2016 ஆம் வருடத்தில் கிடைக்கப் பெற்ற வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2016.12.31 ஆம் திகதிக்கு கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	உயர் நீதிமன்றத்தினால் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கையும்அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானத்துக்கு இணக்கம் தெரிவிக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கையும்	உயர் நீதிமன்றத்தினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்கள் இரத்து செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2016.12.31 ஆம் திகதிக்கு முடிவுறாத வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
90	26	116	40	02	74

மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகள்

2016.01.01 திகதிக்கு முடிவுறாத நிலையிலிருந்த வை	2016 ஆம் வருடத்தில் கிடைக்கப் பெற்ற வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2016.12.31 ஆம் திகதிக்கு கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானத்தை உறுதி செய்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	மேன்முறையீட்டுநீதிம ன்றத்தினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்கள் இரத்து செய்யப்பட்டு நிவாரணம் வழங்கப்பட்டவை	2016.12.31 ஆம் திகதிக்கு முடிவுறாத வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
34	08	42	14	--	28

- மேல் குறிப்பிடப்பட்ட மேன் முறையீடுகளுக்கு மேலதிகமாக 2016.01.01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2016.12.31 ஆம் திகதி வரையில் நிருவாக விடயங்கள் தொடர்பான பாராளுமன்ற ஆணையாளரிடம் (ஒம்புட்ஸ்மன்) 06 முறையீடுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன.

- 2016.01.01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2016.12.31 ஆம் திகதி வரையில் மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த 30 முறைப்பாட்டுகளுக்கு மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

- 2016.01.01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2016.12.31 ஆம் திகதி வரையில் பொது மனுக்குழுவிடம் 10 முறைப்பாடுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன. அவை தொடர்பாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டன.

பின்னிணைப்பு 02

மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தில் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள் அல்லாதவர்களினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்களுக்கு எதிராக முன்வைக்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகள்

நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையிடம் முன்வைக்கப்பட்ட முறையீடுகள்

2016.01.01 திகதிக்கு முடிவுறாத நிலையிலிருந்தவை	2016 ஆம் வருடத்தில் கிடைக்கப் பெற்றவை	2016.12.31 ஆம் திகதிக்கு கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த எண்ணிக்கை	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானம் உறுதி செய்யப்பட்டவை	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானம் இரத்து செய்யப்பட்டவை	2016.12.31 ஆம் திகதிக்கு முடிவுறாதவை
199	75	274	43	11	220

உயர் நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகள்

2016.01.01 திகதிக்கு முடிவுறாத நிலையிலிருந்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2016 ஆம் வருடத்தில் கிடைக்கப் பெற்ற வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2016.12.31 ஆம் திகதிக்கு கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	உயர் நீதிமன்றத்தினால் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கையும்அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானத்துக்கு இணக்கம் தெரிவிக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கையும்	உயர் நீதிமன்றத்தினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்கள் இரத்து செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2016.12.31 ஆம் திகதிக்கு முடிவுறாத வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
19	09	28	--	01	27

மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகள்

2016.01.01 திகதிக்கு முடிவுறாத நிலையிலிருந்தவை	2016 ஆம் வருடத்தில் கிடைக்கப் பெற்ற வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2016.12.31 ஆம் திகதிக்கு கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானத்தை உறுதி செய்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	மேன்முறையீட்டுநீதிமன்றத்தினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்கள் இரத்து செய்யப்பட்டு நிவாரணம் வழங்கப்பட்டவை	2016.12.31 ஆம் திகதிக்கு முடிவுறாத வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
01	01	02	--	--	02

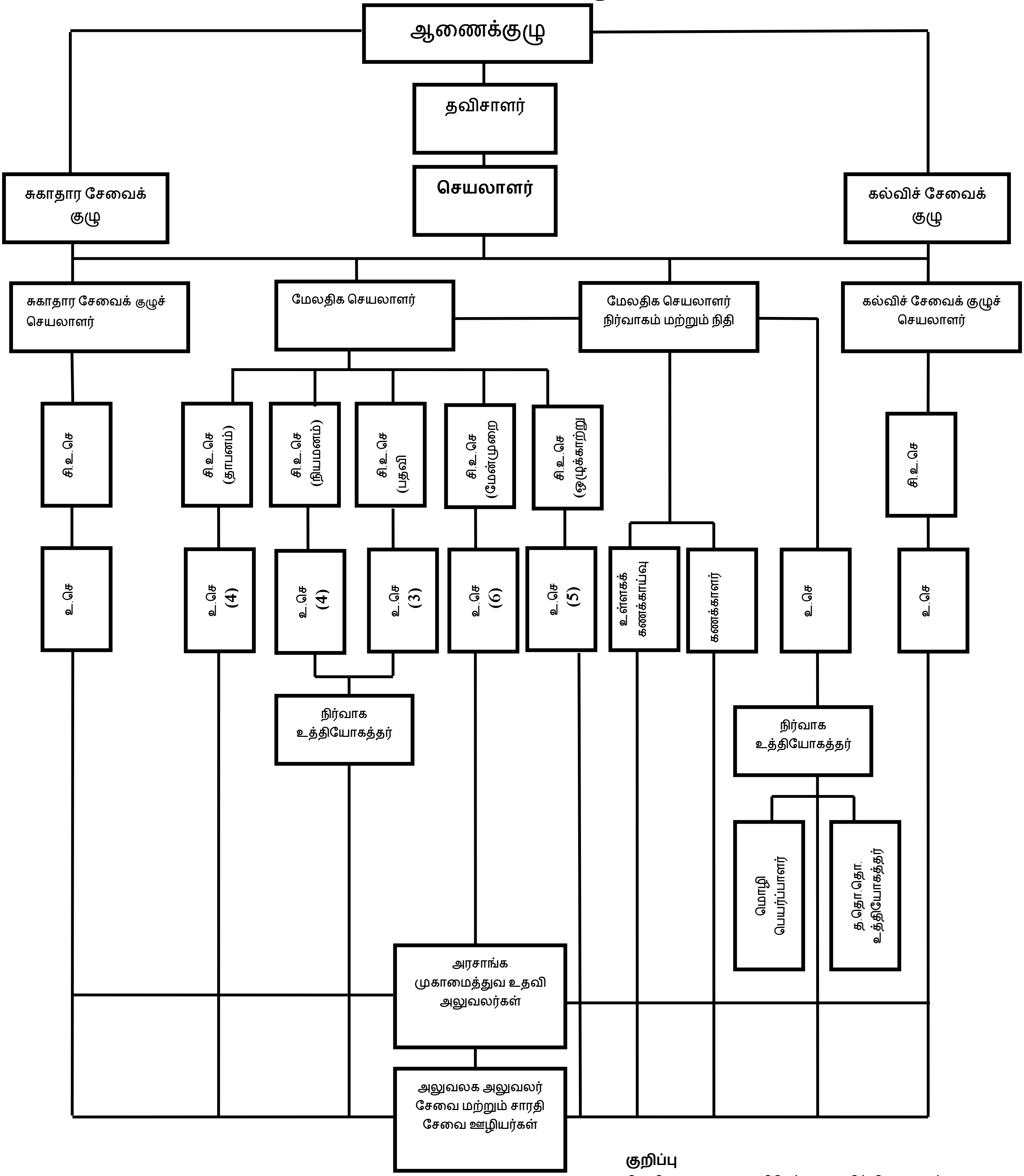
- 2016.01.01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2016.12.31 ஆம் திகதி வரையில் நிருவாக விடயங்கள் தொடர்பான பாராளுமன்ற ஆணையாளரிடம் (ஒம்புட்ஸ்மன்) முறைப்பாடுகள் முன்வைக்கப்படவில்லை.

- மீளாய்வுக்குரிய காலப்பகுதியில் மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவிடம் முறைப்பாடுகள் முன்வைக்கப்படவில்லை.

- 2016.01.01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2016.12.31 ஆம் திகதி வரையில் பொது மனுக்குழுவிடம் 10 முறைப்பாடுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

பின்னிணைப்பு -03

நிறுவன கட்டமைப்பு
அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்



குறிப்பு

சி.உ.செ - சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்
உ.செ - உதவிச் செயலாளர்
த.தொ.தொ.உ - தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்