



அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

வருடாந்த அறிக்கை

2015

இல. 177, நாவல வீதி,

நாராஹேன்பிட்ட,

கொழும்பு 05.

- தொலைபேசி - 011-2136600/ 011-2136650/ 011-2136700
- தொலை மடல் - 011-2369302/ 011-2369305
- மின்னஞ்சல் - secretary@psc.gov.lk /info@psc.gov.lk
- இணையத்தளம் - www.psc.gov.lk

எனது இல. : PSC/ADM/06/02/05/2015
அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்,
இல. 177, நாவல வீதி,
நாராஹேன்பிட்ட,
கொழும்பு 05.

2016 யூலை மாதம் 05 ஆம் திகதி

செயலாளர் நாயகம்,
இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் பாராளுமன்றம்.

ஐயா,

2015 சனவரி 01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2015 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையிலான காலப்பகுதிக்காக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் வருடாந்த அறிக்கை

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 55(5) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் 2015 சனவரி 01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2015 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையிலான காலப்பகுதிக்குரிய ஆணைக்குழுவின் செயற்பாடுகள் பற்றிய அறிக்கையை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிப்பதற்காக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பணிப்பிற்கமைய இத்துடன் தங்களுக்கு பணிவுடன் அனுப்பிவைக்கின்றேன்.

இப்படிக்கு,
உண்மையுள்ள



எச்.எம்.காமினி செனெவிரத்ன
செயலாளர்,
அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு.

நோக்கு

தேசத்தின் மேம்பாட்டுக்காக அர்ப்பணிப்புடன் பணிபுரியும் அரசாங்க சேவை

செயற்பணி

வினைத்திறன்மிக்க, ஒழுங்குமுறையான அரசாங்க சேவையை ஏற்படுத்தி
விருத்தி செய்வதன் மூலம் பாரபட்சமற்ற, பகிரங்கத்தன்மையுள்ள, நிலையான
சேவையை மக்களுக்கு வழங்கல்

2015.01.01 - 2015.10.13 ஆம் திகதி வரை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு
அங்கத்தவர்கள்

தவிசாளர்

சனாதிபதி சட்டத்தரணி நீதியரசர் திரு. சத்யா ஹெட்டிகே

அங்கத்தவர்கள்

திரு. எஸ்.சீ. மான்னப்பெரும

திரு. ஆனந்த செனவிரத்ன

திரு. என்.எச். பதிரண

திரு. எஸ். தில்லைநடராஜா

திரு. ஏ. மொஹமட் நஹியா

திருமதி. கான்தி விஜேதுங்க

திரு. சுனில் எஸ். சிறிசேன

மருத்துவர் திரு ஐ.எம். டி சொய்ஸா குணசேகர

2015.10.15 - 2015.12.31 ஆம் திகதி வரை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு
அங்கத்தவர்கள்

தவிசாளர்

திரு. டி.திஸாநாயக்க

அங்கத்தவர்கள்

நீதிபதி திரு. ஏ.டபிள்யு.ஏ. ஸலாம்

திருமதி. டி.எஸ்.விஜயதிலக்க

கலாநிதி திரு. பி.இராமனுஜம்

திருமதி. வீஜெகராஜசிங்கம்

திரு. எஸ்.என்.செனெவிரத்ன

திரு. எஸ்.ரனுக்கே

திரு. டி.எல்.மென்டிஸ்

திரு. எஸ்.ஏ.சீ.எஸ்.டபிள்யு.ஜயதிலக்க

பொருளடக்கம்

தொடர்இல.	விடயம்	பக்கம்
1	அறிமுகம்	01
2	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் வரலாற்று ரீதியான பயணப் பாதை	01
3	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தத்துவங்கள்	03
3.1	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்கள் தொடர்பில் வினவக் கூடிய சந்தர்ப்பங்கள்	07
4	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பணிகள் தொடர்பான பொது மீளாய்வு	07
4.1	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் போது முகம்கொடுக்க நேரிட்ட சவால்களும் பிரச்சினைகளும்	10
5	மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகள்	12
5.1	தாபனப் பிரிவு	13
5.1.1	தாபனப் பிரிவின் செயற்பாடுகள்	13
5.1.2	தாபனப் பிரிவின் முன்னேற்ற மீளாய்வு (2015.01.01 - 2015.12.31)	14
5.2	நியமனம், பதவி உயர்வுப் பிரிவு	17
5.2.1	நியமனப் பிரிவின் செயற்பாடுகள்	17
5.2.2	நியமனப் பிரிவின் முன்னேற்ற மீளாய்வு (2015.01.01 - 2015.12.31)	17
5.3	பதவி உயர்வுப் பிரிவு	24
5.3.1	பதவி உயர்வுப் பிரிவின் செயற்பாடுகள்	24
5.3.2	பதவி உயர்வுப் பிரிவின் முன்னேற்ற மீளாய்வு (2015.01.01 - 2015.12.31)	25
5.4	ஒழுக்காற்றுப் பிரிவு	27
5.4.1	ஒழுக்காற்றுப் பிரிவின் செயற்பாடுகள்	28
5.4.2	ஒழுக்காற்றுப் பிரிவின் முன்னேற்ற மீளாய்வு (2015.01.01 - 2015.12.31)	29
5.5	மேன்முறையீட்டுப் பிரிவு	31
5.5.1	மேன்முறையீட்டுப் பிரிவின் செயற்பாடுகள்	31
5.5.2	மேன்முறையீட்டுப் பிரிவின் முன்னேற்ற மீளாய்வு (2015.01.01 - 2015.12.31)	31
5.6	நிருவாகப் பிரிவு	33
5.7	கணக்குப் பிரிவு	33
6	நிதி ஒதுக்கீடு	33
7	பணியாட் தொகுதி	34
7.1	நிறுவனக் கட்டமைப்பு (பின்னிணைப்பு 03)	34
7.2	பணியாட் தொகுதியின் அமைப்பு	34
7.3	பணியாட் தொகுதிக்கான பயிற்சி நடவடிக்கைகள்	34
8	2015 ஆம் ஆண்டில் ஒவ்வொருப் பிரிவினாலும் விளக்கங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	35
9	ஆணைக்குழு கூட்டங்கள்	35
10	நன்றி நவிலல்	35
11	பின்னிணைப்புகள்	37 - 41

01. அறிமுகம்

19 ஆவது அரசியலமைப்பு திருத்தத்தின் மூலம் திருத்தப்பட்ட 54(1) உறுப்புரையின் பிரகாரம் அரசியலமைப்புப் பேரவையின் சிபாரிசுக்கு அமைய சனாதிபதி அவர்களினால் நியமிக்கப்படுகின்ற ஒன்பது அங்கத்தவர்களை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு கொண்டுள்ளது. அவர்களுள் ஆகக் குறைந்தது மூவர் பதினைந்து வருடங்களுக்கு மேல் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களாக கடமையாற்றி அனுபவம் பெற்றவர்களாக இருப்பர். இந்த அங்கத்தவர்களில் ஒருவர் அரசியலமைப்புப் பேரவையின் சிபாரிசுக்கு அமைய சனாதிபதி அவர்களினால் தவிசாளராக நியமிக்கப்படுவார். 2014.07.01 ஆம் திகதி தொடக்கம் நியமிக்கப்பட்ட ஆணைக்குழுவின் பதவிக்காலம் 19 ஆவது அரசியலமைப்பு திருத்தம் அமுலுக்கு வந்த பின்பு 2015.10.15 ஆம் திகதி புதிய ஆணைக்குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டதை தொடர்ந்து முடிவடைந்தது. அரசியலமைப்பின் 55(5) உறுப்புரையின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் 2015 சனவரி 01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2015 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையிலான காலப்பகுதிக்காக தயாரிக்கப்படுகின்ற இந்த அறிக்கையை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கின்றது.

02. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் வரலாற்று ரீதியான பயணப் பாதை

பிரித்தானியர்களின் காலனித்துவ ஆட்சிக் காலத்தில் 1946 மே மாதம் 15 ஆம் திகதிய இலங்கை (அரசியலமைப்பு) அரசு பேரவைக் கட்டளையின் மூலம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு தாபிக்கப்பட்டது. இதற்கமைய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் நியமனங்கள், பதவியுயர்வுகள், இடமாற்றம், ஒழுக்கக் கட்டுப்பாடு, சேவையிலிருந்து நீக்குதல் தொடர்பான நிறைவேற்று அதிகாரங்கள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிடம் கையளிக்கப்பட்டன.

1972 ஆம் ஆண்டின் முதலாவது குடியரசு அரசியலமைப்பின் கீழ் அதுவரை இருபத்தாறு வருட காலமாக இயங்கி வந்த அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு இல்லாதொழிக்கப்பட்டு, அரசாங்க சேவை தொடர்பான அதிகாரங்கள் அமைச்சரவையிடம் கையளிக்கப்பட்டன.

1978 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாவது குடியரசு அரசியலமைப்பின் கீழ் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு மீண்டும் நிறுவப்பட்டது. அந்த ஆணைக்குழு மேன்முறையீட்டு அதிகாரியாக மாத்திரம் செயற்பட்டது. 1992 ஆம் ஆண்டில் அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களின் (சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளருக்கு மேலுள்ள பதவிகள் தவிர்ந்த) நியமனங்கள், பதவியுயர்வுகள், இடமாற்றம், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை, சேவையிலிருந்து நீக்குதல் தொடர்பான அதிகாரங்கள் அமைச்சரவையினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிடம் கையளிக்கப்பட்டதற்கிணங்க அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அவை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. ஆணைக்குழுவினால் அல்லது அதன் மூலம் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்ட குழுவொன்றினால் எடுக்கப்படுகின்ற தீர்மானங்களை மாற்றுவதற்கு, வேறுபடுத்துவதற்கு அல்லது இரத்துச் செய்வதற்கு வழிவகுக்கும் தத்துவங்கள் அமைச்சரவையினால் தொடர்ந்தும் தக்க வைத்துக்கொள்ளப்பட்டன.

2001 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட 17 ஆவது அரசியலமைப்புத் திருத்தத்தினூடாக அரசாங்க சேவை தொடர்பாக அதுவரையும் இருந்து வந்த IX அத்தியாயம் நீக்கப்பட்டு புதிய அத்தியாயமொன்று சேர்க்கப்பட்டது. அதற்கிணங்க, அரசியலமைப்புப் பேரவையின் சிபாரிசுக்கமைய சனாதிபதி அவர்களினால் நியமிக்கப்படுகின்ற 09 அங்கத்தவர்களுக்கு மேற்படாத அங்கத்தவர்களைக் கொண்ட அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு தாபிக்கப்பட்டது. அவர்களுள் ஆகக் குறைந்தது மூவர் பதினைந்து வருடங்களுக்கு மேல் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களாக கடமையாற்றி அனுபவம் பெற்றவர்களாக இருப்பர். அரசியலமைப்புப் பேரவையின் சிபாரிசின் பேரில் சனாதிபதி அவர்களினால் அந்த அங்கத்தவர்களுள் ஒருவர் ஆணைக்குழுவின் தவிசாளராக நியமிக்கப்படுவார். இத்திருத்தத்தினூடாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நிலை பாரிய மாற்றத்திற்கு உட்பட்டது. அதற்கமைய அரசியலமைப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்குரிய நியமனங்கள், பதவியுயர்வுகள், இடமாற்றம், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை என்பன தொடர்பில் அமைச்சரவைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டிருந்த தத்துவங்கள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு உரித்தாக்கப்பட்டன. மேலும் இங்கு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு பாராளுமன்றத்தின் நிலையியற் கட்டளைகளுக்கு அமைவாக பாராளுமன்றத்திற்கு வகை சொல்வதற்கும் பதில் கூறுவதற்கும் கட்டுப்பட்ட நிறுவனமாக மாற்றப்பட்டது.

2010 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட 18 ஆவது அரசியலமைப்புத் திருத்தத்தினூடாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தாபிதம் மற்றும் அதன் பணிகளுடனும் தொடர்புடைய விடயங்கள் திருத்தப்பட்டன. இந்த ஆணைக்குழு பாராளுமன்றத்தின் நிலையியற் கட்டளைகளின் பிரகாரம் பாராளுமன்றத்திற்கு பதில் அளிக்க வேண்டிய ஆணைக்குழுவாகும். 18 ஆவது அரசியலமைப்புத் திருத்தத்தினூடாக திருத்தப்பட்ட 54(1) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் சனாதிபதி அவர்களினால் நியமிக்கப்படுகின்ற ஒன்பது அங்கத்தவர்களுக்கு மேற்படாத அங்கத்தவர்களை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு கொண்டுள்ளது. அவர்களுள் ஆகக் குறைந்தது மூவர் பதினைந்து வருடங்களுக்கு மேல் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களாக கடமையாற்றி அனுபவம் பெற்றவர்களாக இருப்பர். சனாதிபதி அவர்களினால் அந்த அங்கத்தவர்களுள் ஒருவர் ஆணைக்குழுவின் தவிசாளராக நியமிக்கப்படுவார். இவர்கள் மூன்று வருட காலப்பகுதிக்கு தமது பதவியை வகிப்பதுடன் தொடர்ந்தும் அவ்வாறனதொரு காலப்பகுதிக்கு மீண்டும் நியமிக்கப்படுவதற்கு தகுதி பெறுகின்றனர்.

18 ஆவது அரசியலமைப்புத் திருத்தத்தினூடாக திருத்தப்பட்டவாறான 55(1) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான சகல கொள்கை ரீதியான விடயங்களுக்கும் அமைச்சரவையினால் ஏற்பாடுகள் செய்யப்படுதல் வேண்டும். அரசியலமைப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்கள் உட்பட அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் நியமனங்கள், பதவியுயர்வுகள், இடமாற்றம், ஒழுக்கக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான தத்துவங்கள் ஆணைக்குழுவிற்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ளன.

19 ஆவது அரசியலமைப்பு திருத்தத்தின் மூலம் திருத்தப்பட்ட 54(1) உறுப்புரையின் பிரகாரம் அரசியலமைப்புப் பேரவையின் சிபாரிசுக்கு அமைய சனாதிபதி அவர்களினால் நியமிக்கப்படுகின்ற ஒன்பது அங்கத்தவர்களுக்கு மேற்படாத அங்கத்தவர்களை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு கொண்டுள்ளது.

அவர்களுள் ஆகக் குறைந்தது மூவர் பதினைந்து வருடங்களுக்கு மேல் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களாக கடமையாற்றி அனுபவம் பெற்றவர்களாக இருப்பர். சனாதிபதி அவர்களினால் அந்த அங்கத்தவர்களுள் ஒருவர் ஆணைக்குழுவின் தவிசாளராக நியமிக்கப்படுவார். அரசியலமைப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் நியமனங்கள், பதவியுயர்வுகள், இடமாற்றம், ஒழுக்கக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான தத்துவங்கள் ஆணைக்குழுவிற்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ளன. 19 ஆவது அரசியலமைப்பு திருத்தத்தின் மூலம் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு மற்றும் கணக்காய்வு ஆணைக்குழு தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கிணங்க, பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக செயலாற்றுவதற்கான தத்துவங்கள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் விடயப் பரப்பிலிருந்து நீக்கப்பட்டுள்ளன.

03. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தத்துவங்கள்

19 ஆவது அரசியலமைப்புத் திருத்தத்தினூடாக உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பிரகாரம், தரைப்படை, கடற்படை, விமானப் படை அங்கத்தவர்கள் அல்லது தேர்தல்கள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட தேர்தல்கள் ஆணைக்குழுவின் உத்தியோகத்தரொருவர் அல்லது தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட பொலிஸ் உத்தியோகத்தரொருவர் அல்லது நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தரொருவர் அல்லது கணக்காய்வுச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு சேவை உத்தியோகத்தரொருவர் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுக்களினால் நியமிக்கப்பட்ட மாகாண அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள், சனாதிபதி அவர்களினால் நியமிக்கப்பட்ட அமைச்சர் செயலாளர்கள், அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட திணைக்களத் தலைவர்கள் மற்றும் அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட சபைகள், அரசாங்கக் கம்பனிகள் ஆகிய நிறுவனங்களில் பணியாற்றும் ஊழியர்கள் தவிர்ந்த மாகாண சபைகளில் பணியாற்றும் நாடு முழுவதற்குமான சேவைக்குரிய உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பிற அனைத்து அரசு உத்தியோகத்தர்களினதும்,

- நியமனம்
- பதவியுயர்வு
- இடமாற்றம்
- ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாடு, பதவி நீக்கம் செய்தல் என்பன அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அதற்கமைய அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் ஒவ்வொரு பிரிவினாலும் ஏற்படைய தத்துவங்கள் பிரயோகிக்கப்படுகின்றன.

தாபனப் பிரிவினால் இல 1941/41 மற்றும் 2015.11.20 ஆம் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் செய்யப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அதிகாரக் கையளிப்பின் பிரகாரம் அரசாங்க சேவையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சகல சேவைகளுக்கும் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகளையும் அந்த சேவைப் பிரமாணங்களுக்கு அப்பால் அனுமதிக்கப்பட்ட சகல பதவிகளுக்குமான ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களையும் தயாரிக்கும் பணி தாபனப் பிரிவினால்

மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அத்தகைய சேவை பிரமாணக் குறிப்புகள் மற்றும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களை தயாரிக்கின்ற போது அங்கீகரிக்கப்பட்ட சகல பதவிகளுக்கம் அலுவலர்களை ஆட்சேர்க்கும் போது கடைப்பிடிக்க வேண்டிய ஆட்சேர்ப்பு முறை, ஆட்சேர்ப்பு தகைமைகள், பதவிக்கான சம்பள அளவுத்திட்டம், சேவை நிபந்தனைகள், பதவி உயர்வுத் தேவைப்பாடுகள் மற்றும் பிற அனைத்து தகவல்களும் உள்ளடக்கப்படுகின்றன. ஏற்புடைய சேவை பிரமாணக் குறிப்புகள் மற்றும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களை அனுமதிப்பதற்கு முன்னர் பதவிகளை அங்கீகரித்தல் தொடர்பாக முகாமைத்துவ சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அனுமதியும் சம்பள அளவுத்திட்டங்கள் தொடர்பாக சம்பளம் மற்றும் பதவியணி ஆணைக்குழுவின் அனுமதியும் பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றது. அத்தோடு சேவை பிரமாணக் குறிப்பு மற்றும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தின் வரைவுக்கு தாபனப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் சிபாரிசும் பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றது.

- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் விடயப் பரப்புக்கு உட்பட்ட தத்துவங்கள் கையளிப்பு தொடர்பான நடவடிக்கைகள்
- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு அறிவுரைப்பு கோவைகளை தயாரித்தல்
- சகல சேவைகளுக்குமான இடமாற்ற நடைமுறைகள் தயாரித்தல் மற்றும் திருத்தம் செய்தல்
- அனுமதிக்கப்பட்ட சேவை பிரமாணக் குறிப்பொன்றை, ஆட்சேர்ப்புத் திட்டமொன்றை அல்லது இடமாற்ற நடைமுறை ஒன்றை திருத்துவதற்கு தேவை ஏற்படின் ஏற்புடைய செயலாளரின் சிபாரிசுக்கு அமைய அந்த சேவை பிரமாணக் குறிப்பை அல்லது நடைமுறையை திருத்தியமைத்து அனுமதித்தல்.
- தத்துவம் கையளிக்கப்பட்ட அதிகாரிகள் மூலம் செய்யப்படும் நியமனங்கள், பதவியுயர்வுகள் தொடர்பாக எழக்கூடிய பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வுகள் கோரி அனுப்பப்படும் வேண்டுகோள்களுக்கு கொள்கைத் தீர்மானங்களை வழங்குதல்.
- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு நடைமுறை விதிகள், சேவை பிரமாணக் குறிப்புகள் , ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள், இடமாற்ற நடைமுறைகள், சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் கட்டளைகளுக்கு அப்பால் செயற்படவேண்டிய சந்தர்ப்பங்களில் அது தொடர்பாக எழக்கூடிய பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு வழங்குதல்.

நியமனப் பிரிவின் மூலம் 1941/41 ஆம் இலக்க 2015.11.20 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினது தத்துவங்கள் கையளிக்கப்படாத அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் (அமைச்சுச் செயலாளர்கள், திணைக்களத் தலைவர்கள், மாகாண அரச சேவை உத்தியோகத்தர்கள், நீதிச் சேவை உத்தியோகத்தர்கள் நீங்கலாக) நியமனங்கள் தொடர்பில் பின்வரும் பணிகள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நியமனப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகள்/ ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவியுயர்வு நடைமுறைகளின் பிரகாரம் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், சேவையில் நிரந்தரமாக்கல், சேவையை முடிவுறுத்தல், முதலில் வகித்த பதவிக்கு மீள

நியமித்தல், பதில் கடமை /கடமைகளை நிறைவேற்றும் அடிப்படையில் நியமித்தல், சேவையிலிருந்து விடுவித்தல் (நிரந்தர/தற்காலிக அடிப்படையில்), ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், சேவையிலிருந்து இராஜினாமாச் செய்தல், சேவைக்கு/பதவிக்கு மீள நியமித்தல், ஓய்வுபெறச் செய்தல் (30/88 ஆம் இலக்கப் பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் விருப்புத் தெரிவு / கட்டாய / மருத்துவக் காரணிகளின் அடிப்படையில்), ஓய்வுபெற்ற அரசு உத்தியோகத்தர்களை ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீளச் சேவையில் அமர்த்தல், சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகளில் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட பதவிகளுக்கு (ஏற்புடைய சந்தர்ப்பங்களில்) நியமித்தல்.

பதவி உயர்வுப் பிரிவின் மூலம் 1941/41 ஆம் இலக்க 2015.11.20 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினது தத்துவங்கள் கையளிக்கப்படாத அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் (அமைச்சுச் செயலாளர்கள், திணைக்களத் தலைவர்கள், மாகாண அரசு சேவை உத்தியோகத்தர்கள், நீதிச் சேவை உத்தியோகத்தர்கள் நீங்கலாக) பதவி உயர்வுகள் தொடர்பில் பின்வரும் பணிகள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின பதவி உயர்வுப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகள்/ ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவியுயர்வு நடைமுறைகளின் பிரகாரம் பதவி உயர்வு வழங்குதல் (ஒரு தரத்திலிரந்து இன்னுமொரு தரத்திற்கு / சேவைமூப்பு மற்றும் திறமை அடிப்படையில்) பதவிகளுக்கு நியமித்தல் (திறமை அடிப்படையில் / கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்ப பரீட்சை பெறுபேறுகளுக்கு அமைய)

ஒழுக்காற்றுப் பிரிவினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின தத்துவங்களை செயற்படுத்தும் போது பின்வருமாறு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகிறது. 1941/41 ஆம் இலக்க 2015.11.20 ஆம் திகதிய வர்த்தமான அறிவித்தல் மூலம் செய்யப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின தத்துவங்கள் கையளிப்புக்கு அமைய அரசாங்க சேவையின் சகல உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாகவும் தாபன விதிக்கோவையின் XLVIII ஆம் அத்தியாயத்தின் இரண்டாம் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குற்றங்கள் தொடர்பான ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாடுகள் திணைக்களத் தலைவர்களுக்கு அல்லது அமைச்சுச் செயலாளர்களுக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ளன.

அந்த தத்துவங்கள் கையளிப்பின் பிரகாரம் அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 6/2006 இல் பொருள்கோடப்பட்டுள்ள மூன்றாம் நிலை, அதியுயர் தரம் மற்றும் விசேட தர உத்தியோகத்தர்கள் தவிர்ந்த ஏனைய அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் ஆரம்ப நிலை மற்றும் இரண்டாம் நிலை உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் பதவி நீக்கம் என்பன ஏற்புடைய திணைக்கள தலைவர்களுக்கும் ஒன்றிணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கும் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

தேசிய பாடசாலையொன்றில் பணியாற்றும் அதிபர் சேவையின் தரம் 1 உத்தியோகத்தர்கள் தவிர்ந்த அச்சேவையின் ஏனைய தரங்களிலுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் இலங்கை ஆசிரியர் சேவை உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பிலான ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் பதவிநீக்கம் செய்யும் தத்துவம் கல்வி விடயத்திற்குப் பொறுப்பான செயலாளருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

சகல அகில இலங்கைச் சேவையைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்கள், அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 6/2006 இல் பொருள்கோடப்பட்டுள்ள அகில இலங்கைச் சேவையைச் சாராத சகல சிரேஷ்ட மட்ட உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 6/2006 இல் பொருள்கோடப்பட்டுள்ள மூன்றாம் நிலை மற்றும் அதியுயர் தரம் / விசேட தரத்தைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக தாபன விதிக்கோவையின் XLVIII ஆம் அத்தியாயத்தின் இரண்டாம் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குற்றங்கள் தவிர்ந்த ஏனைய அனைத்து ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் பதவி நீக்கம் செய்தல் என்பன அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

மேன்முறையீட்டுப் பிரிவினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின தத்துவங்களை செயற்படுத்துகின்ற போது அரசியலமைப்பின் 57 (1) உறுப்புரையின் பிரகாரம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் நியமனம், பதவியுயர்வு, இடமாற்றம், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை, சேவையிலிருந்து நீக்குதல் முதலான தத்துவங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அரசாங்க (அதி விசேட) வர்த்தமானி அறிவித்தல்களில் உள்ளவாறு கையளிக்கப்பட்டுள்ளன.

- 2011.11.25 ஆம் திகதிய 1733/52 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல்.
- 2016.02.25 ஆம் திகதிய 1955/22 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் திருத்தப்பட்ட 1941/41 ஆம் இலக்க 2015.11.20 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல்.
- மேற்படி தத்துவம் கையளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரொருவரினால் வழங்கப்படுகின்ற கட்டளை காரணமாக அதிருப்திக்குள்ளான அரசாங்க உத்தியோகத்தரொருவருக்கு அரசியலமைப்பின் 58(1) உறுப்புரையின் பிரகாரம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு எழுத்து மூலம் மேன்முறையீடு ஒன்றினை சமர்ப்பிக்கும் உரிமை வழங்கப்பட்டுள்ளது.
- அவ்வாறான மேன்முறையீடொன்று அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு கிடைக்கப்பெற்றதன் பின்னர் அது தொடர்பாக மேன்முறையீட்டுப் பிரிவினால் பின்வரும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.
- ஒவ்வொரு மேன்முறையீடு தொடர்பாகவும் ஏற்படைய அமைச்சு / திணைக்களத்திலிருந்து அவதானிப்புக்களும் சிபாரிசுகளும் வேண்டப்படும்.
- அதன் பின்னர் ஒவ்வொரு மேன்முறையீடு தொடர்பாகவும் விரிவான அறிக்கையொன்று தயாரிக்கப்பட்டு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.
- மேன்முறையீடு தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்படும் தீர்மானத்தை மேன்முறையீட்டாளருக்கும் ஏனைய தரப்பினருக்கும் அறிவித்தல்.
- மேன்முறையீடு தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்படும் தீர்மானத்துக்கு எதிராக நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையிடம் முன்வைக்கப்படுகின்ற மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக அவதானிப்பு அறிக்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் அந்த மேன்முறையீடுகள் விசாரணைக்கு எடுக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு சார்பாக நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையின் முன் தோன்றுதல்.

- பொது மனுக்குழுவால் மனுக்கள் விசாரணைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும் போது குழுவின் முன் தோன்றுதல்.
- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்களுக்கு எதிராக உயர் நீதிமன்றத்தில் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அவதானிப்புக்கள் / சிபாரிசுகள் முன்வைத்தல்.

3.1 அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்கள் தொடர்பில் வினவக் கூடிய சந்தர்ப்பங்கள்

கீழ் காணும் சந்தர்ப்பங்கள் தவிர ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்களை எந்தவொரு நீதிமன்றத்திலும் அல்லது நியாய சபையிலும் கேள்விக்குட்படுத்த முடியாது.

- அரசியலமைப்பின் 61 அ உறுப்புரையின் பிரகாரம் 126 ஆவது உறுப்புரையின் (1), (2), (3), (4), (5) ஆம் பந்திகளிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக அடிப்படை உரிமை சார்பில் உயர் நீதிமன்றத்தில் வழக்குத் தொடருதல்.
- அரசியலமைப்பின் 59(1) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் மற்றும் 2002 ஆம் ஆண்டின் 4 ஆம் இலக்க நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபைச் சட்டத்தினால் தாபிக்கப்பட்ட நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபைக்கு மேன்முறையீடு செய்தல்.

04. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பொதுவான மீளாய்வு

2015 சனவரி மாதம் 01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2015 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை இயங்கிய அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு இலங்கை வாழ் அனைத்து மக்களது நலன் பொருட்டும் தாய் நாட்டின் அபிவிருத்தியை இலக்காகக் கொண்டும் கௌரவம் மிக்க அரச சேவையொன்றினை ஏற்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லும் உறுதிப்பாட்டுடன் தனது செயற்பாடுகளை வெளிப்படைத்தன்மையுடனும் நேர்மையுடனும் நிறைவேற்றியது.

அரசாங்க சேவையின் நிறைவேற்றுத் தர சேவைகளுக்குரிய பதவிகளுக்கான நியமனங்கள், பதவி உயர்வுகள் வழங்கும் போது ஒவ்வொரு சேவைக்குமுரிய விசேட கல்வி அறிவு, திறமை மற்றும் சேவை அனுபவம் என்பன கவனத்திற்கொள்ளப்பட்டு ஆட்சேர்ப்புத்திட்டங்களுக்கு அமைவாக வெளிப்படைத்தன்மையுடன் ஆட்சேர்ப்புக்கள் மற்றும் பதவியுயர்வுகள் செய்யப்பட்டன. மேலும் உரிய தருணத்தில் ஆட்சேர்ப்புக்களை செய்வதனுடாக அரசாங்க சேவை தற்போது வேண்டி நிற்கின்ற கல்வி அறிவு, திறமை மற்றும் சிறந்த உள்பாங்குகள் கொண்ட இளைய சமுதாயத்தை அரசாங்க சேவையின் நிறைவேற்றுத்தரத்திலான சேவைகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு முடிந்துள்ளதுடன் ஆட்சேர்ப்புத்திட்டங்களுக்கு அமைவாக தாமதமின்றி பதவி உயர்வுகளை வழங்குவதன் மூலம் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு மத்தியில் உற்சாகத்தை ஏற்படுத்தி தரமான மற்றும் பயனுறுதிவாய்ந்த அரசாங்க சேவையை முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கும் சந்தர்ப்பம் கிடைத்துள்ளது.

அவ்வாறே அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் ஒழுக்காற்று கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்படக்கூடிய உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்படும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளின் இறுதியில் வெளிப்படைத்தன்மையுடன் கூடிய ஒழுக்காற்றுக் கட்டளைகளை வழங்குவதன் மூலம் அரசாங்க சேவை தொடர்பான நம்பகத்தன்மையை பேணிக்கொள்வதும் ஒழுக்காற்று விடயங்களுக்காக செய்யப்படும் இடமாற்றங்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுப்பதும் அதற்கு ஏற்புடைய மேன்முறையீடுகள், ஏனைய இடமாற்றங்கள் தொடர்பான மேன்முறையீடுகள் மற்றும் திணைக்களத் தலைவர்களது ஒழுக்காற்று கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்படும் உத்தியோகத்தர்களின் ஒழுக்காற்று கட்டளைகளுக்கு எதிரான மேன்முறையீடுகளை பரிசீலனை செய்து தீர்மானங்களை வழங்குவதன் மூலமும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களது சுயாதீனத் தன்மையும் பாதுகாக்கப்படுகின்றது. அத்தோடு ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள் மற்றும் சேவை பிரமாணக் குறிப்புகள் மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு நடைமுறை விதிகள் என்பவற்றை தயாரித்து அரசாங்க சேவையை ஒரு சக்திமிக்க சட்டகத்திற்குள் பேணிவருவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

பொது மனுக் குழுவுக்கு முன்வைக்கப்படும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு எப்பொழுதும் தனது கருத்துக்களை முன்வைத்துள்ளது. மேலும் சகல விடயங்கள் தொடர்பாகவும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு தனது மேலான கவனத்தைச் செலுத்தி சட்டத்தின் வரையறைகளுக்குள்ளால் வழங்கமுடியுமான சகல நிவாரணங்களையும் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது. பொது மனுக் குழுவினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் சகல பொது மனுக்களும் மிகவும் உன்னிப்பாக ஆராயப்பட்டு அவை தொடர்பான விரிவான அறிக்கைகள் பொது மனுக் குழுவுக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கும் பல்வேறுபட்ட சந்தர்ப்பங்களில் அழைப்புவிடுக்கின்ற போது பொது மனுக் குழுவின் முன் ஆஜராகி கருத்துக்களை முன்வைப்பதற்கு உத்தியோகத்தர்களை அனுப்புவதற்கும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகத்தில் ISO 9001:2008 சர்வதேச தர நியமங்களின் அடிப்படையில் முகாமைத்துவ கட்டமைப்பொன்று நிறுவப்பட்டுள்ளது. அதன் நிமித்தம் இலங்கை கட்டளைகள் நிறுவனத்தினால் ISO 9001:2008 சர்வதேச தரச் சான்றிதழ் 2014.02.22 ஆந் திகதி தொடக்கம் மூன்று வருட காலப்பகுதிக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. இந்த தர முகாமைத்துவ கட்டமைப்பில் தொடர்ந்தேர்ச்சியான முன்னேற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. அதனூடாக ஏற்புடைய செயன்முறைக்கு கால நிர்ணயம் மற்றும் வேலைப் படிமுறை வழங்கப்பட்டிருப்பதனால் நியாயமான ஒரு காலப்பிரிவுக்குள் மிகவும் முறையாக பணிகளை மேற்கொள்வதற்கான சந்தர்ப்பம் கிடைத்துள்ளது. அதனூடாக சகல பணிகளையும் சரியாகவும் துரிதமாகவும் நிறைவு செய்வதற்கான ஆற்றல் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் விடயப் பரப்பிற்குள் வரக்கூடிய நாளாந்தம் கிடைக்கப்பெறும் கடிதங்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் முகாமைத்துவ கட்டமைப்பொன்றினூடாக கணினி மயப்படுத்தப்படுகின்றன. இங்கு கடிதம் தொடர்பான முக்கிய விடயங்கள் அனைத்தும் உள்ளடக்கப்படுவதோடு சகல

கடிதங்களுக்கும் தனித்தனியான எண் ஒன்றும் வழங்கப்படுகின்றது. உள்இணைப்பாக்கம் செய்யப்பட்ட கணினி கட்டமைப்பு ஒன்றினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சகல கணினிகளும் ஒன்றுடன் ஒன்று இணைக்கப்பட்டுள்ளன. எனவே அலுவலகத்திற்கு கிடைக்கப்பெறும் கடிதங்கள் இக்கட்டமைப்பு ஊடாக ஏற்புடைய பிரிவுகளுக்கு அனுப்பப்பட்டதன் பின்னர் ஒவ்வொரு கடிதம் தொடர்பாகவும் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளை ஒவ்வொரு கட்டம் கட்டமாக நாளதுவரைப்படுத்த முடியும் என்பதோடு அதன் மூலம் ஏதேனுமொரு கடிதம் தொடர்பாக வினவும் ஒருவருக்கு ஆவண முகாமைத்துவ கட்டமைப்பை பயன்படுத்தி அந்த கடிதம் தொடர்பாக தற்போது எடுக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகள் பற்றிய தெளிவான பதிலொன்றை அளிக்கவும் முடியும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவில் நிறுவப்பட்டுள்ள இந்த ஆவண முகாமைத்துவ கட்டமைப்பு முறையை கடிதங்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் தொடர்பாக வினைத்திறனுடன் செயலாற்றுவதற்காக ஏனைய அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு வழங்குவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

திறைசேரி கட்டிடத் தொகுதியில் அமைந்திருந்த அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம் 1997 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் தொடக்கம் இது வரையில் ஏழு இடங்களுக்கு மாற்றப்பட்டுள்ளது. இதன் காரணமாக தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களை கொண்டு செல்வதற்கு அதிகமான செலவுகள் ஏற்பட்டுள்ளன. அத்தோடு அலுவலக கட்டிடத்தின் வாடகையாக பெருந்தொகைப் பணம் செலவிடப்பட்டுள்ளது. எனவே, 2013 ஆண்டு காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி அமைச்சுக்கு அண்மையிலுள்ள ஆ.வ இலக்கம் 9175 இன் துண்டு இலக்கம் 27 இல் காட்டப்பட்டுள்ள 0.1770 ஹெக்டயார் (70 பேர்சஸ்) விஸ்தீரணமுள்ள அரசுக்கு சொந்தமான காணி அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகத்திற்கு நிரந்தரக் கட்டிடம் ஒன்றை அமைப்பதற்காக ஒதுக்கப்பட்டது.

அதற்கிணங்க, புதிய கட்டிடத்தை அமைப்பதற்கான மதிப்பீடான 670 மில்லியன் ரூபா ஒதுக்கீட்டுத் தொகைக்கு அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளதோடு, கட்டிட நிர்மாணப் பணிகள் கட்டிடத் திணைக்களத்தின் பூரண கண்காணிப்பின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருவதோடு இந்த அலுவலகக் கட்டிடத்தை 2017 ஆம் ஆண்டு ஜூன் மாதமளவில் நிர்மாணித்து முடிப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகத்தினால் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு நிறைவேற்றப்படும் சேவைகள் தொடர்பாக அவர்களுக்கு ஏற்புடைய தகவல்களை வழங்க விரிவான செயற்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் வெளியிடப்படும் சுற்றுநிருபங்கள்/அறிவித்தல்கள்/சட்ட ஏற்பாடுகள்/ஒழுங்கு விதிகள் தொடர்பான தகவல்கள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதால் மிகவும் விரைவாகவும் சிரமமின்றியும் அந்த கவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ள சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அவ்வாறே ஒவ்வொரு வாரத்திலும் புதன் கிழமை பொது மக்கள் தினமாக பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அத்தினத்தில் அரசாங்க சேவை

ஆணைக்குழுவுக்கு வருகை தரும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு அவர்களால் ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பாக தற்போதைய நிலவரம் குறித்து தகவல்களை அறிந்துகொள்ள சந்தர்ப்பம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 05/2008 இன் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கான பிரஜைகள் பட்டயமொன்றை தயாரிக்கும் பணி இந்த வருடத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அதன் ஆரம்ப வரைவு 2015 டிசம்பர் மாதம் தயாரிக்கப்பட்டது.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு உத்தியோகத்தர்களின் நலன்புரி நடவடிக்கைகளுக்காகவும் விளையாட்டு மற்றும் பொழுது போக்கு அம்சங்களுக்காகவும் அலுவலக நலன்புரிச் சங்கத்தினால் பல்வேறுபட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மிகவும் சிறப்பாக ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன. நலன்புரிச் சங்கத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்படும் வருடாந்த சுற்றுலா, புத்தாண்டு விழா மற்றும் தங்களது கலைத் திறமைகளை வெளிப்படுத்தும் பாட்டுக் கச்சேரி போன்ற செயற்பாடுகள் இவ்வருடத்திலும் சிறப்பாக நடைபெற்றன.

4.1 அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பணிகளை மேற்கொள்ளும் போது முகம்கொடுக்க நேரிடுகின்ற சவால்கள் மற்றும் பிரச்சினைகள்

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள் மற்றும் சேவை பிரமாணக் குறிப்புகளுக்கு அமைய தற்போதுள்ள உத்தியோகத்தர்களை ஏற்புடைய பதவிகளுக்கு உள்ளீர்ப்புச் செய்தல் தொடர்பான ஏற்பாடுகள் (தாபன விதிக் கோவையின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம்) தெளிவாக உள்ள போதிலும் சில அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் மூலம் ஏற்புடைய உள்ளீர்ப்புக்களைச் செய்யவேண்டிய முறை பற்றி அடிக்கடி அறிவுரை கோரி கடிதங்களை அனுப்புவதன் காரணமாக அவ்வாறான உள்ளீர்ப்புக்களை செய்வதில் எழுந்துள்ள பிரச்சினைகள் தொடர்பாக ஏற்புடைய நிறுவனங்களில் விடயத்திற்கு பொறுப்பான பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகத்திற்கு அழைத்து கலந்துரையாடல்களை நடாத்துவதற்கும் வருடாந்தம் நடாத்தப்படும் மீளாய்வுக் கூட்டத்தில் உள்ளீர்ப்பு செயன்முறை தொடர்பாக பொதுவாக மேலதிக செயலாளர்களை அறிவூட்டுவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

அவ்வாறே, அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள், அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய சுற்றுநிருபங்களில் தெளிவாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் தொடர்பாக உரிய விளக்கங்களைப் பெறாமல் சில அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினால் அத்தகைய பிரச்சினைகள் தொடர்பாக அவதானிப்புக்கள் மற்றும் விதப்புரைகள் ஏதும் இன்றி அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிடம் அறிவுரைகள் கோரி கடிதங்கள் அனுப்பப்படுகின்றன. அவ்வாறு முன்வைக்கப்பட்ட பல்வேறுபட்ட வேண்டுகோள்களுக்கு பதில் அளிப்பதில் தாமதங்கள் ஏற்படுவதும் அடிக்கடி நிகழும் சம்பவமாக காணப்பட்டது. இதற்குத் தீர்வாக ஏற்புடைய நிறுவனங்களில் விடயத்திற்குப் பொறுப்பான சிரேஷ்ட பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களை அழைத்து அவர்களுக்கு அது தொடர்பாக அறிவூட்டப்பட்டது.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அனுமதிக்கப்படும் ஆட்சேர்ப்புத்திட்டங்களில் மற்றும் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக செயற்பட முடியாத விசேட சந்தர்ப்பங்களில் அவ்வாறான ஏற்பாடுகளுக்கு அப்பாற்பட்டு செயற்படுவதற்கு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பூர்வாங்க அனுமதியைப் பெறாமல் பின்னர் அதற்கான தழுவல் அங்கீகாரத்தை வேண்டி நிற்பதன் காரணமாக தேவையற்ற பிரச்சினைகள் எழுந்த பல சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

அமைச்சர் செயலாளர்கள் / திணைக்களத் தலைவர்களினால் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை விரைவாக நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படாமல் இருப்பதும் ஆணைக்குழு எதிர்நோக்கும் பிரிதொரு பிரச்சினையாகும். உதாரணமாக ஏதேனுமொரு விடயம் தொடர்பாக அமைச்சர் செயலாளரின் / திணைக்களத் தலைவரின் சிபாரிசும் அவதானிப்புரைகளும் வேண்டப்பட்டு அல்லது குறைபாடுடைய ஏதேனும் ஆவணங்கள் வேண்டப்பட்டு பல ஞாபகமூட்டல் கடிதங்கள் கூட அனுப்பப்பட்டுள்ள போதிலும் அதற்கான பதில் கடிதங்கள் தாமதமடைவதன் காரணமாக ஒழுக்காற்று செயன்முறையை எதிர்பார்க்கப்பட்ட மட்டத்தில் குறைந்த காலப்பகுதிக்குள் நடாத்தி முடிப்பதில் பல தடைகள் எழுந்துள்ளன. இவ்வாறான நிலை காரணமாக ஒட்டுமொத்த ஒழுக்காற்று செயன்முறையினது வினைத்திறனும் அதன் தரமும் பாதிக்கப்பட்டுள்ளதை அவதானிக்க முடிகின்றது.

இவ்வாறான நிலைமைக்கு தீர்வாக 2014 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம் மற்றும் அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு என்பவற்றுடன் இணைந்து அமைச்சுக்களிலும் திணைக்களங்களிலும் ஒழுக்காற்று விடயத்திற்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சிகள் வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

முறைமைசார் ஒழுக்காற்று விசாரணை அறிக்கைகளை பரிசீலனை செய்கின்ற போது ஏற்புடைய அமைச்சின் செயலாளர் மற்றும் திணைக்களத் தலைவர்கள் தொடர்பாகவும் விசாரணைகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டுமென அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. அவர்கள் மீது ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கான அதிகாரம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு கையளிக்கப்படாமையினால் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்துச் செல்ல முடியாதுள்ளது. இதன் காரணமாக பாரதூரமான ஒழுக்காற்று விடயங்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கப்படாமல் கைவிடப்படுகின்றது. இத்தகைய சந்தர்ப்பங்களை தவிர்த்து சிறந்த முறையில் ஒழுக்காற்று செயன்முறையை முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு அமைச்சர் செயலாளர்களினதும் திணைக்களத் தலைவர்களினதும் ஒழுக்காற்றுத் தத்துவங்கள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு வழங்கப்படுவது பொருத்தமென அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்கள் தமது சேவைக்குரிய நியமனங்கள், பதவியுயர்வுகள், இடமாற்றங்கள் மற்றும் ஒழுக்க கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பாக எழக்கூடிய பிரச்சினைகளினால் பாதிக்கப்பட்டு அதற்கு எதிராக நியாயமான மேன்முறையீடு ஒன்றினை செய்வதற்கான வாய்ப்பை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் அமுலிலுள்ள சட்ட வரையறைக்குள்ளால் அத்தகைய பிரச்சினைகளுக்கு நியாயமான மற்றும் பக்கச்சார்பற்ற தீர்மானங்களை வழங்குவதற்கும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது. ஆயினும் குறிப்பிட்ட

காலவரையறை விதிக்கப்பட்டு அறிக்கைகள் வேண்டப்பட்ட போதிலும் அக்காலப்பகுதிக்குள் அவ்வறிக்கைகள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு கிடைக்கப்பெறுவதில்லை. மேலும் அமைச்சுக்களிலிருந்து மற்றும் திணைக்களங்களிலிருந்து அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் மேன்முறையீடுகள் தொடர்பான தகவல்களை அறிக்கையிடும் போது அத்தகவல்களின் உண்மைத் தன்மை தொடர்பாக கூடிய கவனம் செலுத்தப்படாமையினால் மீண்டும் மீண்டும் தகவல்களை கோர வேண்டிய நிலை ஏற்பட்டது. தாபன விதிக்கோவை, ஏனைய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள், நிதி ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள் என்பவற்றில் தெளிவாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பாகவும் பிழையான தீர்மானங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் அறிக்கைகள் தெளிவற்ற விதத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன. ஒவ்வொரு அமைச்சினதும் திணைக்களத்தினதும் பணிகள் மற்றும் கடமைகள் ஒவ்வொன்றுக்கு மாறுபட்டு காணப்படுவதுடன் அவ்வாறே ஒவ்வொரு நிறுவனத்திலும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் புரியப்படும் குற்றங்களின் பாரதூரமும் அவர்களது தரத்திற்கேற்ப மாறுபடக்கூடியன. அவ்வாறான நிலைமைகள் தெளிவாக அறிக்கையிடப்படாமையினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்படும் தீர்மானங்களும் தாமதமடைகின்றன.

05. மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள்

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு அரசியலமைப்பினால் உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களை நிறைவேற்றுவதற்கு பின்வரும் பிரிவுகளினால் தேவையான பங்களிப்புகள் பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றன.

- ❖ தாபனப் பிரிவு
- ❖ நியமனப் பிரிவு
- ❖ பதவியுயர்வுப் பிரிவு
- ❖ ஒழுக்காற்றுப் பிரிவு
- ❖ மேன்முறையீட்டுப் பிரிவு
- ❖ நிருவாகப் பிரிவு
- ❖ கணக்குப் பிரிவு

5.1 தாபனப் பிரிவு

குடியரசு அரசியலமைப்பின் 61 ஆ உறுப்புரையின் பிரகாரம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் வேறு விதத்தில் ஏற்பாடுகள் செய்யப்படும் வரை, அமுலாவது ஆரம்பமாகும் திகதியில் அரசாங்க சேவைக்குரியதாக செயலிலிருந்த அனைத்து விதிகள், கட்டளைகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகள் அந்த அத்தியாயத்தின் கீழ் அரசாங்க சேவையுடன் தொடர்புடையதாக ஆக்கப்பட்ட அல்லது ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்ட விதிகள், கட்டளைகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகள் என்பவற்றில் தேவையான திருத்தங்களுடன் அமுலிலுள்ளதாக கருதப்பட வேண்டுமெனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

இதன் பிரகாரம், அரசாங்க சேவையுடன் தொடர்புடைய விதிகள், கட்டளைகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகள் என்பவற்றுக்கான ஏற்பாடுகளை செய்யும் பணி அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகத்தின் தாபனப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

5.1.1 தாபனப் பிரிவின் செயற்பாடுகள்

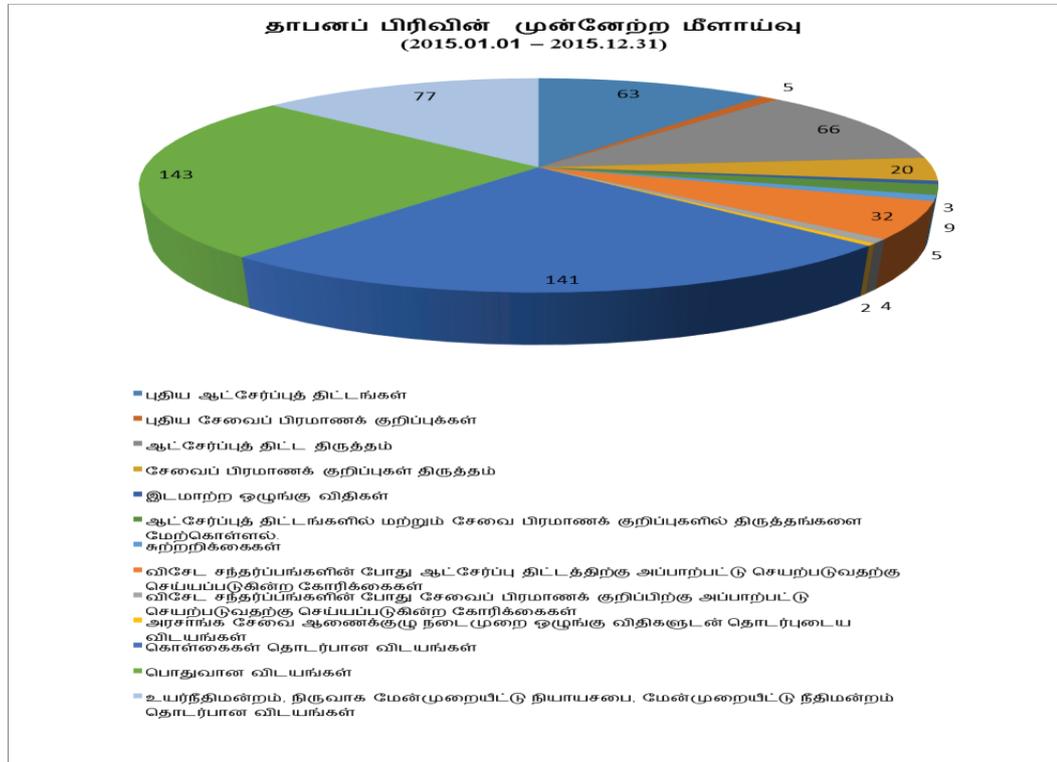
- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் விடயப் பரப்பிற்குரிய அதிகாரங்கள், பொறுப்புகள், தத்துவங்கள் என்பவற்றைக் கையளிப்பது தொடர்பான செயற்பாடுகள்.
- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகளை வகுத்தல், திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல் மற்றும் வெளியிடுதல்.
- அரசாங்க சேவையின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஆலோசனைத் தொகுதிகளைத் தயாரித்தலும் அவை தொடர்பில் தெளிவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தலும்.
- சுற்றறிக்கைகள், கட்டளைகள், அறிவுறுத்தல்கள் என்பவற்றை வெளியிடல்.
- அரசாங்க சேவையுடன் தொடர்புடைய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகள், ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள் என்பவற்றை தயாரித்தலும் அவற்றில் திருத்தங்களைச் செய்தலும்.
- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள், சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகள், ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள், சுற்றறிக்கைகள், கட்டளைகள் என்பவற்றிற்கு அப்பாற்பட்டு செயற்படும் சந்தர்ப்பங்களில் அது தொடர்பில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
- நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகளில் உள்ளடக்கப்படாத விடயங்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- அரசாங்க சேவையுடன் தொடர்புடைய நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைய தரவு முறைமையை விருத்தி செய்தல், இற்றைப்படுத்தல், பேணிவரல் மற்றும் தகவல்களை வழங்குதல்.
- அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் இடமாற்றம் தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளை வகுத்தலும் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளலும்.

5.1.2 தாபனப் பிரிவின் முன்னேற்ற மீளாய்வு - (2015.01.01 - 2015.12.31)

மேற்குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியில் கீழ்க் காணும் விடயங்கள் தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

	விடயம்	எண்ணிக்கை
1	புதிய ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள் தயாரித்து அனுமதித்தல்	63
2	புதிய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகள் தயாரித்தல் / அனுமதித்தல்	05
3	ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள் திருத்தம்	66
4	சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகள் திருத்தம்	20
5	இடமாற்ற ஒழுங்கு விதிகள் தயாரித்தல் / அனுமதித்தல்	03
6	ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களில் மற்றும் சேவை பிரமாணக் குறிப்புகளில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல்.	09
7	சுற்றறிக்கைகள்	05
8	விசேட சந்தர்ப்பங்களின் போது ஆட்சேர்ப்பு திட்டத்திற்கு அப்பாற்பட்டு செயற்படுவதற்கு செய்யப்படுகின்ற கோரிக்கைகள்	32
9	விசேட சந்தர்ப்பங்களின் போது சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பிற்கு அப்பாற்பட்டு செயற்படுவதற்கு செய்யப்படுகின்ற கோரிக்கைகள்	04
10	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகளுடன் தொடர்புடைய விடயங்கள்	02
11	கொள்கைகள் தொடர்பான விடயங்கள்	141
12	பொதுவான விடயங்கள்	143
13	உயர்நீதிமன்றம், நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாயசபை, மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம் தொடர்பான விடயங்கள்	77
	மொத்தம்	570

அட்டவணை இல. 01



படம் 01

2015.01.01- 2015.12.31 திகதி வரை அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்கள் பற்றிய விபரங்கள்

தொ. இல	அமைச்சு	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆ.சே.தி
1	பாதுகாப்பு	3
2	நீதி	1
3	மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி	2
4	பாராளுமன்ற புனரமைப்பு மற்றும் வெகுசன ஊடக	6
5	கிராமிய கைத்தொழில் அலுவல்கள்	2
6	நீர்பாசன	1
7	சுகாதாரம்,போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவ	3
8	உள்நாட்டு அலுவல்கள்	4
9	சட்டமும் ஒழுங்கும் மற்றும் சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு	5
10	மின்வலு மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க வலுசக்தி	1
11	வெளிநாட்டு அலுவல்கள்	2
12	பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ	1
13	புனர்வாழ்வு, மீள்குடியேற்றம் மற்றும் இந்து சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	1
14	மகாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல்	1
15	நீதி	1
16	தொழில் மற்றும் தொழிற்சங்க உறவுகள்	2
17	கல்வி	5
18	பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில்	1
19	கடற்றொழில் நீரியல் வளங்கள் அமைச்சு	2
20	உள்ளக அலுவல்கள், வடமேல் மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் கலாசார அலுவல்கள்	1
21	சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் நலன்புரி	1
22	காணி	3
23	கமத்தொழில்	7
24	போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள்	1
25	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி	1
26	வலுவாதார அபிவிருத்தி மற்றும் வனசீவராசிகள்	5
	மொத்தம்	63

அட்டவணை இல 02

2015 ஆண்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவை பிரமாணக் குறிப்புகள் (05)

1. இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை பிரமாணக் குறிப்பு
2. பரீட்சை திணைக்களத்தின் அச்சிடல் சேவை பிரமாணக் குறிப்பு
3. இலங்கை தொழில்நுட்பக் கல்விச் சேவை பிரமாணக் குறிப்பு
4. விளையாட்டுத்துறை உத்தியோகத்தர்களின் ஒன்றிணைந்த சேவை பிரமாணக் குறிப்பு
5. வெளிநாட்டுச் சேவை பிரமாணக் குறிப்பு

2015 ஆம் ஆண்டுக்குரிய அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சுற்றுநிருபங்கள் (05)

1. 01/2015 - ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களுக்கு இடைக்கால ஏற்பாடுகளை - உள்ளடக்குவதன் அவசியம்
2. 02/2014(1) - அரசாங்க சேவையின் "செயலாக்கமுள்ள சேவைக் காலம்" பற்றிய - பொருள்கோடல்.
3. 02/2015 - அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு நடைமுறை விதிகள் தொகுதி 1 - இல் 200 ஆம் பிரிவை திருத்துதல்
4. 03/2015 - ஒழுக்காற்றுத் தண்டணையாக சம்பள ஏற்றங்களை பின்போடல்
5. 02/2014(11) - அரசாங்க சேவையின் "செயலாக்கமுள்ள சேவைக் காலம்" பற்றிய - பொருள்கோடல்.

2015 ஆம் ஆண்டு தயாரிக்கப்பட்ட இடமாற்ற நடைமுறை விதிகள் - (03)

1. சமூக சேவை உத்தியோகத்தர் மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் இடமாற்ற நடைமுறை விதிகள்
2. கமத்தொழில் அமைச்சின் மேலதிக செயலாளர்களின் இடமாற்ற நடைமுறை விதிகள்
3. சுகாதார சாரதிச் சேவை இடமாற்ற நடைமுறை விதிகள்

5.2 நியமனப் பிரிவு

1941/41 ஆம் இலக்க 2015.11.20 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினது தத்துவங்கள் கையளிக்கப்படாத அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் (அமைச்சுச் செயலாளர்கள், திணைக்களத் தலைவர்கள், மாகாண அரச சேவை உத்தியோகத்தர்கள், நீதிச் சேவை உத்தியோகத்தர்கள் நீங்கலாக) நியமனங்கள் தொடர்பிலான பின்வரும் பணிகள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நியமனப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

5.2.1 நியமனம் பிரிவின் செயற்பாடுகள்

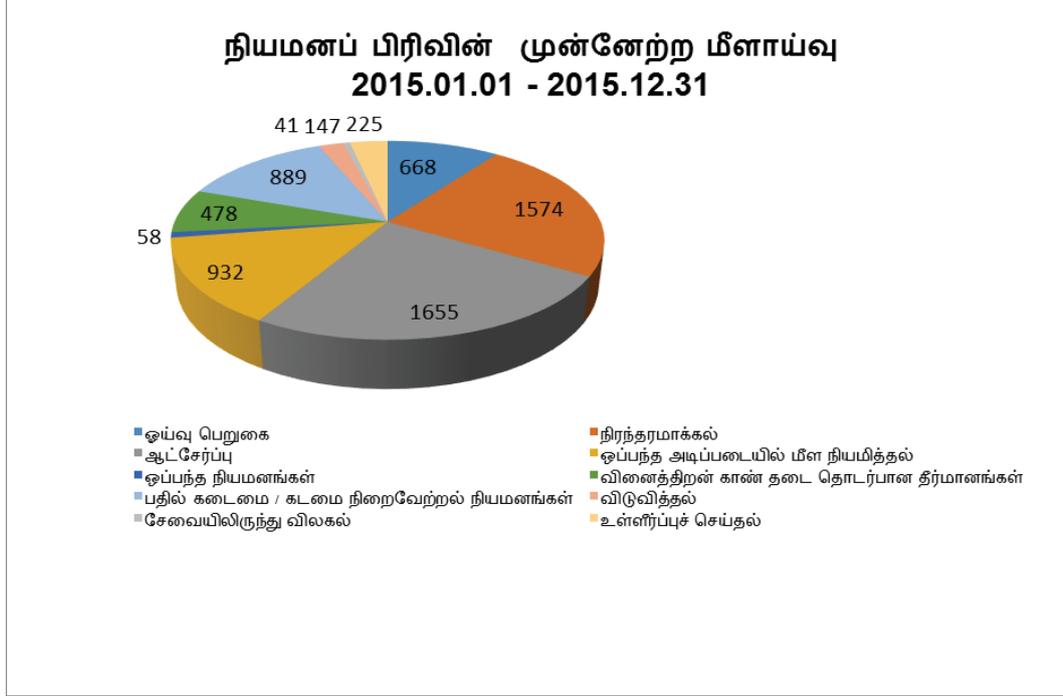
அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகள்/ ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவியுயர்வு நடைமுறைகளின் பிரகாரம் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், சேவையில் நிரந்தரமாக்கல், சேவையை முடிவுறுத்தல், முதலில் வகித்த பதவிக்கு மீள நியமித்தல், பதில் கடமை /கடமைகளை நிறைவேற்றும் அடிப்படையில் நியமித்தல், சேவையிலிருந்து விடுவித்தல் (நிரந்தர/தற்காலிக அடிப்படையில்), ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், சேவையிலிருந்து இராஜினாமாச் செய்தல், சேவைக்கு/பதவிக்கு மீள நியமித்தல், ஓய்வுபெறச் செய்தல் (30/88 ஆம் இலக்கப் பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் விருப்புத் தெரிவின்/கட்டாய/மருத்துவக் காரணிகளின் அடிப்படையில்), ஓய்வுபெற்ற அரச உத்தியோகத்தர்களை ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீளச் சேவையில் அமர்த்தல், சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகளில் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட பதவிகளுக்கு (ஏற்புடைய சந்தர்ப்பங்களில்) நியமித்தல்.

மேற்கூறப்பட்ட பணிகள் தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள கட்டளைகளுக்கு/தீர்மானங்களுக்கு எதிராக நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையில் தொடுக்கப்பட்டுள்ள வழக்குகள் தொடர்பிலும் உயர் நீதிமன்றத்தில் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் தொடர்பிலும் செயற்படுதல்.

5.2.2 நியமனப் பிரிவின் முன்னேற்ற மீளாய்வு - 2015 சனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் 2015 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை

	விடயம்	எண்ணிக்கை
1.	ஓய்வு பெறுகை	668
2.	நிரந்தரமாக்கல்	1574
3.	ஆட்சேர்ப்பு	1655
4.	ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீள நியமித்தல்	932
5.	ஒப்பந்த நியமனங்கள்	58
6.	வினைத்திறன் காண் தடை தொடர்பான தீர்மானங்கள்	478
7.	பதில் கடமை / கடமை நிறைவேற்றல் நியமனங்கள்	889
8.	விடுவித்தல்	147
9.	சேவையிலிருந்து விலகல்	41
10.	உள்ளீர்ப்புச் செய்தல்	225
	மொத்தம்	6667

அட்டவணை இல 03



படம் 02

ஓய்வு பெறுகை

1	கல்வி அமைச்சு	133
2	நீதி அமைச்சு	4
3	அளர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு	7
4	காணி அமைச்சு	17
5	உயர் கல்வி மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு	1
6	தொழில் மற்றும் தொழிற்சங்க உறவுகள் அமைச்சு	4
7	கைத்தொழில் மற்றும் வணிகம் பற்றிய அமைச்சு	3
8	கமத்தொழில் அமைச்சு	37
9	கிராமிய கைத்தொழில் அமைச்சு	8
10	தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு	8
11	அஞ்சல், அஞ்சல் சேவைகள் மற்றும் முஸ்லிம் சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	3
12	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அமைச்சு	9
13	சட்டமும் ஒழுங்கும் மற்றும் தெற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சு	5
14	போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சு	2
15	சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு, மீள் குடியேற்றம், புனர்வாழ்வுளிப்பு மற்றும் இந்து சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	1
16	நீதி அமைச்சு	88
17	அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு	94

18	நீர்பாசன மற்றும் நீர்வள முகாமைத்துவ அமைச்சு	2
19	கணக்காய்வாளர் திணைக்களம்	4
20	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	1
21	சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் நலன்புரி அமைச்சு	1
22	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	7
23	சுகாதாரம், போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சு	229
	மொத்தம்	668

அட்டவணை இல 04

நிரந்தரமாக்கல்

1	கல்வி அமைச்சு	19
2	நீதி அமைச்சு	1
3	பாதுகாப்பு அமைச்சு	2
4	காணி அமைச்சு	1
5	உயர் கல்வி மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு	2
6	தொழில் மற்றும் தொழிற்சங்க உறவுகள் அமைச்சு	5
7	கைத்தொழில் மற்றும் வணிகம் பற்றிய அமைச்சு	4
8	கமத்தொழில் அமைச்சு	24
9	கிராமிய கைத்தொழில் அமைச்சு	12
10	தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு	42
11	கடற்றொழில் நீரியல் வளங்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு	1
12	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அமைச்சு	2
13	சட்டமும் ஒழுங்கும் மற்றும் தெற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சு	18
14	மகாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சு	2
15	பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு	1
16	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	1
17	இலங்கை கல்வி நிருவாக சேவை	127
18	இலங்கை பொறியியல் சேவை	45
19	இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	42
20	இலங்கை விவசாய சேவை	45
21	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	49
22	இலங்கை நிருவாக சேவை	272
23	இலங்கை கட்டிடக் கலைஞர் சேவை	1
24	இலங்கை விஞ்ஞான சேவை	15
25	சுகாதாரம், போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சு	841
	மொத்தம்	1574

அட்டவணை இல 05

ஆட்சேர்ப்பு

1	கல்வி அமைச்சு	15
2	நீதி அமைச்சு	60
3	உள்ளக அலுவல்கள், வடமேல் மாகாண அபிவிருத்தி	6

	மற்றும் கலாசார அமைச்சு	
4	காணி அமைச்சு	38
5	தொழில் மற்றும் தொழிற்சங்க உறவுகள் அமைச்சு	1
6	விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு	1
7	கிராமிய கைத்தொழில் அமைச்சு	107
8	தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு	22
9	அஞ்சல், அஞ்சல் சேவைகள் மற்றும் முஸ்லிம் சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	11
10	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அமைச்சு	132
11	போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சு	1
12	பாராளுமன்ற புனரமைப்பு மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு	9
13	நிதி அமைச்சு	157
14	பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு	12
15	துறைமுகங்கள், கப்பல்துறை அமைச்சு	4
16	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	2
17	இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை	12
18	இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	40
19	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	192
20	இலங்கை சுதேச மருத்துவச் சேவை	143
21	இலங்கை நிருவாக சேவை	217
22	இலங்கை விஞ்ஞான சேவை	22
23	இலங்கை சுகாதார சேவையின் மருத்துவ சேவை	451
	மொத்தம்	1655

அட்டவணை இல 06

ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீள சேவைக்கு அமர்த்தல்

1	கல்வி அமைச்சு	17
2	நீதி அமைச்சு	1
3	பிரதமர் அலுவலகம்	1
4	அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு	20
5	காணி அமைச்சு	56
6	வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை அமைச்சு	1
7	தொழில் மற்றும் தொழிற்சங்க உறவுகள் அமைச்சு	6
8	கமத்தொழில் அமைச்சு	24
9	பாராளுமன்ற புனரமைப்பு மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு	51
10	கிராமிய கைத்தொழில் அமைச்சு	2
11	அஞ்சல், அஞ்சல் சேவைகள் மற்றும் முஸ்லிம் சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	23
12	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அமைச்சு	2
13	சட்டமும் ஒழுங்கும் மற்றும் தெற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சு	23

14	போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சு	461
15	அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு	69
16	துறைமுகங்கள், கப்பல்துறை அமைச்சு	1
17	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	5
18	உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	4
19	சுகாதாரம், போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சு	165
	மொத்தம்	932

அட்டவணை இல 07

ஒப்பந்த நியமனங்கள்

1	துறைமுகங்கள், கப்பல்துறை அமைச்சு	1
2	பாராளுமன்ற புனர்மைப்பு மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு	14
3	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அமைச்சு	27
4	கமத்தொழில் அமைச்சு	14
5	மின்வலு மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க வலுசக்தி அமைச்சு	2
	மொத்தம்	58

அட்டவணை இல 08

வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் தொடர்பான தீர்மானங்கள்

1	கல்வி அமைச்சு	74
2	நீதி அமைச்சு	11
3	உள்ளக அலுவல்கள், வடமேல் மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் கலாசார அமைச்சு	1
4	காணி அமைச்சு	3
5	தொழில் மற்றும் தொழிற்சங்க உறவுகள் அமைச்சு	6
6	கைத்தொழில் மற்றும் வணிகம் பற்றிய அமைச்சு	5
7	கமத்தொழில் அமைச்சு	1
8	கிராமிய கைத்தொழில் அமைச்சு	1
9	தேசிய கலந்துரையாடல் அமைச்சு	1
10	கடற்றொழில் நீரியல் வளங்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு	2
11	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அமைச்சு	5
12	வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை அமைச்சு	2
13	சட்டமும் ஒழுங்கும் மற்றும் தெற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சு	2
14	போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சு	3
15	சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு, புனர்வாழ்வு, மீள் குடியேற்றம் மற்றும் இந்து சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	8
16	மகாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சு	10
17	நிதி அமைச்சு	7
18	அரசாங்க நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு	103
19	அரசாங்க தொழில் முயற்சிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சு	1
20	நீர்பாசன மற்றும் நீர் வள முகாமைத்துவ அமைச்சு	1

21	கணக்காய்வாளர் அதிபதி திணைக்களம்	51
22	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	1
23	இலங்கை கல்வி நிருவாக சேவை	14
24	இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை	3
25	இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	12
26	இலங்கை நிர்வாக சேவை	19
27	இலங்கை நில அளவையாளர் சேவை	42
28	இலங்கை விஞ்ஞான சேவை	7
29	சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் நலன்புரி அமைச்சு	6
30	சுகாதாரம், போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சு	76
	மொத்தம்	478

அட்டவணை இல 09

பதில் கடமை மற்றும் கடமை நிறைவேற்றல் நியமனங்கள்

1	மேலதிக செயலாளர்	9
2	கல்வி அமைச்சு	10
3	நீதி அமைச்சு	6
4	அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு	1
5	காணி அமைச்சு	10
6	உயர் கல்வி மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு	1
7	தொழில் மற்றும் தொழிற்சங்க உறவுகள் அமைச்சு	38
8	கைத்தொழில் மற்றும் வணிகம் பற்றிய அமைச்சு	6
9	விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு	6
10	கமத்தொழில் அமைச்சு	76
11	கிராமிய கைத்தொழில் அமைச்சு	2
12	தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு	4
13	அஞ்சல், அஞ்சல் சேவைகள் மற்றும் முஸ்லிம் சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	41
14	வலுவாதார அபிவிருத்தி மற்றும் வனசீவராசிகள் அமைச்சு	1
15	கடற்றொழில் நீரியல் வளங்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு	4
16	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அமைச்சு	14
17	வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை அமைச்சு	10
18	போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சு	10
19	பாராளுமன்ற புனரமைப்பு மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு	1
20	சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு, புனர்வாழ்வு, மீள் குடியேற்றம் மற்றும் இந்து சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	3
21	புத்தசாசன அமைச்சு	1
22	மகாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சு	17
23	மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு	3
24	நிதி அமைச்சு	56
25	அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு	463
26	நீர்பாசன மற்றும் நீர்வள முகாமைத்துவ அமைச்சு	6

27	விஞ்ஞான,தொழில்நுட்ப மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைச்சு	1
28	சர்வதேச வர்த்தக மற்றும் திறமுறை அபிவிருத்தி அமைச்சு	3
29	சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் நலன்புரி அமைச்சு	4
30	உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	67
31	சுகாதாரம்,போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சு	15
	மொத்தம்	889

அட்டவணை இல 10

விடுவித்தல்

1	கல்வி அமைச்சு	35
2	அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு	1
3	பாதுகாப்பு அமைச்சு	2
4	காணி அமைச்சு	1
5	கமத்தொழில் அமைச்சு	1
6	மகாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சு	1
7	அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு	67
8	நீர்பாசன மற்றும் நீர்வள முகாமைத்துவ அமைச்சு சுகாதார அமைச்சு	1
9	கணக்காய்வாளர் அதிபதி திணைக்களம்	1
10	உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	1
11	சுகாதாரம்,போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சு	36
	மொத்தம்	147

அட்டவணை இல 11

சேவையிலிருந்து விலகல்

1	கல்வி அமைச்சு	3
2	நீதி அமைச்சு	1
3	கமத்தொழில் அமைச்சு	1
4	நிதி அமைச்சு	1
5	அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு	8
6	நீர்பாசன மற்றும் நீர்வள முகாமைத்துவ அமைச்சு சுகாதார அமைச்சு	2
7	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	1
8	சுகாதாரம்,போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சு	24
	மொத்தம்	41

அட்டவணை இல 12

உள்ளீர்ப்புச் செய்தல்

1	அஞ்சல், அஞ்சல் சேவைகள் மற்றும் முஸ்லிம் சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	15
2	அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு	2
3	இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை	155
4	இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவை	2
5	இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை	37
6	இலங்கை விவசாய சேவை	3
7	இலங்கை நில அளவையாளர் சேவை	9
8	இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் சுகாதார சேவை	1
9	உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	1
	மொத்தம்	225

அட்டவணை இல 13

5.3 பதவி உயர்வுப் பிரிவு

1941/41 ஆம் இலக்க 2015.11.20 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினது தத்துவங்கள் கையளிக்கப்படாத அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் (அமைச்சுச் செயலாளர்கள், திணைக்களத் தலைவர்கள், மாகாண அரச சேவை உத்தியோகத்தர்கள், நீதிச் சேவை உத்தியோகத்தர்கள் நீங்கலாக) பதவி உயர்வுகள் தொடர்பிலான பின்வரும் பணிகள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பதவி உயர்வுப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

5.3.1 பதவி உயர்வுப் பிரிவின் செயற்பாடுகள்

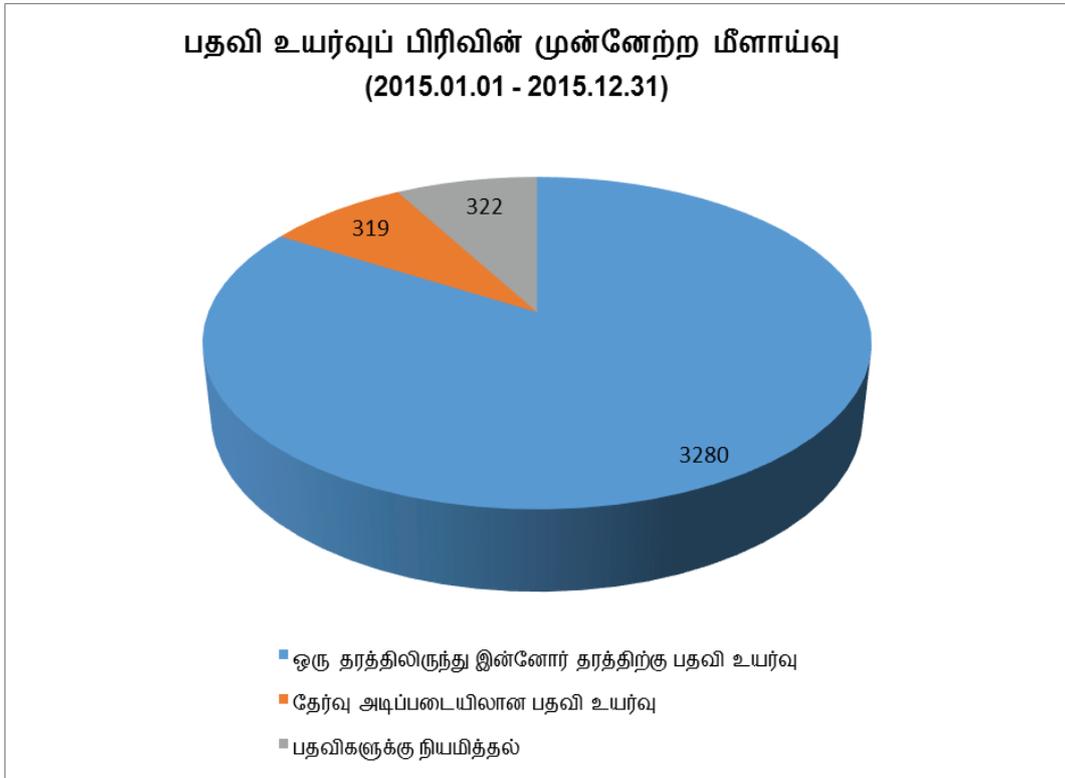
அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு/ஆட்சேர்ப்பு திட்டத்தின் பிரகாரம் பதவியுயர்த்தல் (ஒரு தரத்திலிருந்து இன்னொரு தரத்திற்கு/ சேவை மூப்பு மற்றும் திறமை அடிப்படையில்), பதவிகளுக்கு நியமித்தல் (சேவை மூப்பு/ கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைகளின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில்).

மேற்கூறப்பட்ட பணிகள் தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள கட்டளைகளுக்கு/தீர்மானங்களுக்கு எதிராக நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையில் தொடுக்கப்பட்டுள்ள வழக்குகள் தொடர்பிலும் உயர் நீதிமன்றத்தில் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் தொடர்பிலும் செயற்படுதல்.

5.3.2 பதவி உயர்வுப் பிரிவின் முன்னேற்ற மீளாய்வு - 2015 சனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் 2015 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை

	விடயம்	எண்ணிக்கை
1.	ஒரு தரத்திலிருந்து இன்னோர் தரத்திற்கு பதவி உயர்வு	3280
2.	தேர்வு அடிப்படையிலான பதவி உயர்வு	319
3.	பதவிகளுக்கு நியமித்தல்	322
	மொத்தம்	3921

அட்டவணை இல 14



படம் 03

ஒரு தரத்திலிருந்து இன்னுமொரு தரத்திற்கு பதவியுயர்வு

1	கைத்தொழில் மற்றும் வணிகம் பற்றிய அமைச்சு	8
2	தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு	10
3	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அமைச்சு	5
4	சட்டமும் ஒழுங்கும் மற்றும் தெற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சு	2
5	நிதி அமைச்சு	49

6	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	10
7	இலங்கை கல்வி நிருவாக சேவை	13
8	இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவை	319
9	இலங்கை பொறியியற் சேவை	184
10	இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	14
11	இலங்கை விவசாய சேவை	171
12	இலங்கை கணக்காளர் சேவை	3
13	இலங்கை நிருவாக சேவை	257
14	இலங்கை நில அளவையாளர் சேவை	3
15	இலங்கை விஞ்ஞானச் சேவை	15
16	இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் சுகாதார சேவை	195
17	இலங்கை சுகாதார சேவையின் மருத்துவச் சேவை	2022
	மொத்தம்	3280

அட்டவணை இல 15

தேர்வு அடிப்படையிலான பதவியுயர்வுகள்

1	கல்வி அமைச்சு	10
2	அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு	13
3	காணி அமைச்சு	13
4	கைத்தொழில் மற்றும் வணிகம் பற்றிய அமைச்சு	3
5	கிராமிய கைத்தொழில் அமைச்சு	4
6	தேசிய கலந்துரையாடல் அமைச்சு	1
7	கடற்றொழில் நீரியல் வளங்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு	2
8	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அமைச்சு	12
9	சட்டமும் ஒழுங்கும் மற்றும் தெற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சு	3
10	போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சு	1
11	மகாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சு	1
12	மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு	4
13	நிதி அமைச்சு	6
14	அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு	154
15	நீர்பாசன மற்றும் நீர்வள முகாமைத்துவ அமைச்சு	5
16	சுகாதாரம், போஷாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சு	87
	மொத்தம்	319

அட்டவணை இல 16

பதவிகளுக்கு நியமித்தல்

1	தரம் 1 ஆணையாளர்	4
2	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்	5
3	மேலதிக பிரதம மதிப்பீட்டாளர்	1

4	மேலதிக செயலாளர்	55
5	பிரதி மன்றாடியார் அதிபதி	1
6	பணிப்பாளர்	8
7	வடக்கு மாகாண கல்விப் பணிப்பாளர்	1
8	வளிமண்டலவியல் பணிப்பாளர் அதிபதி	1
9	ஆணையாளர்	2
10	சிரேஷ்ட மேலதிக மன்றாடியார் அதிபதி	1
11	சிரேஷ்ட பிரதி மன்றாடியார் அதிபதி	11
12	சிரேஷ்ட அரச சட்டவாதி	1
13	சிரேஷ்ட உதவி அரச சட்டவாதி	1
14	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	18
15	தென் மாகாண கல்விப் பணிப்பாளர்	1
16	பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம்	1
17	பிரதி ஆணையாளர் நாயகம்	3
18	பிரதி மன்றாடியார் அதிபதி	2
19	பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலர்	4
20	போக்குவரத்து பணிப்பாளர் நிர்வாகம்	1
21	பிரதேச செயலாளர்	2
22	அரச சட்டவாதி	1
23	சுங்கப் பணிப்பாளர்	6
24	விசேட வைத்திய நிபுணர்	180
25	இலங்கை நில அளவையாளர் சேவை விசேட தரம்	2
26	இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் சுகாதார சேவை விசேட தரம்	3
27	மன்றாடியார் அதிபதி	1
28	தாதி அதிபர்	5
	மொத்தம்	322

அட்டவணை இல 17

5.4 ஒழுக்காற்றுப் பிரிவு

மத்திய அரசாங்கத்திற்குரிய பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பில் தாபன விதிக் கோவையின் அத்தியாயம் XLVIII இல் முதலாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குற்றங்களுடன் தொடர்புடைய ஒழுக்கக் கட்டுப்பாட்டுத் தத்துவங்கள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அமல் செய்யப்பட்டுள்ளன. இதற்கு மேலதிகமாக, அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பில் தாபன விதிக் கோவையின் அத்தியாயம் XLVIII இல் இரண்டாவது அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள குற்றங்களுடன் தொடர்புடைய மேன்முறையீட்டு அதிகாரியாகவும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு செயற்படுகின்றது. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிடமுள்ள மேற்சொன்ன தத்துவங்களின் பிரகாரம் அந்தந்த சந்தர்ப்பத்தில் தேவையான பணிப்புரைகளை வழங்கும் பொருட்டு ஒழுக்காற்றுப் பிரிவு ஆணைக்குழுவிற்கு அவதானிப்புகளையும் சிபாரிசுகளையும் வழங்கி தேவையான ஒத்துழைப்பையும் வழங்கும்.

5.4.1 ஒழுக்காற்றுப் பிரிவின் செயற்பாடுகள்

திணைக்களத் தலைவர்கள் ஊடாக அல்லது அமைச்சுச் செயலாளர்கள் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற ஆரம்ப விசாரணைகளுடன் தொடர்புடையதாக மத்திய அரசிற்குரிய அனைத்து பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களினதும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தத்துவங்கள் கையளிப்பு தொடர்பான 1733/52 ஆம் இலக்க 2011.11.25 ஆம் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பிரகாரம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் விடயப் பரப்பிற்குள் வரும் உத்தியோகத்தர்களினதும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் இப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. ஆரம்ப புலனாய்வு அறிக்கை ஒழுக்காற்றுப் பிரிவிற்கு கிடைக்கப் பெற்றதன் பின்னர் அவ்வறிக்கையை ஆராய்ந்து உரிய அவதானிப்புகளைப் பூர்த்தி செய்து கொண்டதன் பின்னர் பொறுப்புக் கூற வேண்டிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு எதிராக குற்றப் பத்திரிகைகளை வழங்குதல் அல்லது வழங்காதிருத்தல் தொடர்பில் பொருத்தமான தீர்மானம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் எடுக்கப்படும். குற்றப் பத்திரிகையொன்றை வழங்குவதற்கு தீர்மானிக்கப்படும் பட்சத்தில் அக்குற்றப் பத்திரிகையை உரிய உத்தியோகத்தருக்கு அமைச்சுச் செயலாளருடாக அல்லது திணைக்களத் தலைவர்கள் ஊடாக ஒப்படைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுமென்பதுடன், அக்குற்றப் பத்திரிகைக்கு குற்றம் சுமத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் முன்வைக்கப்படுகின்ற பதிலையும் அது தொடர்பில் உரிய திணைக்களத் தலைவரினதும் அமைச்சுச் செயலாளரினதும் அவதானிப்புகளையும் சிபாரிசுகளையும் கருத்திற் கொண்டு முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணையொன்றை நடாத்துவதற்கு அல்லது நடாத்தாமலிருப்பதற்கு தீர்மானிக்கப்படும்.

முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணையொன்றை நடாத்துவதற்கு தீர்மானிக்கப்படும் பட்சத்தில் அதற்காக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் பேணப்பட்டுவருகின்ற விசாரணை உத்தியோகத்தர் குழாமிலிருந்து பொருத்தமான உத்தியோகத்தரொருவரை விசாரணை உத்தியோகத்தராக நியமித்து அம் முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணையை நடாத்துமாறு பணிக்கப்படும். முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணையொன்றை நடாத்தாதிருப்பதற்கு தீர்மானிக்கப்படும் பட்சத்தில் குற்றம் சுமத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள பதிலையும் அது தொடர்பில் உரிய திணைக்களத் தலைவரினதும் அமைச்சுச் செயலாளரினதும் அவதானிப்புகளையும் சிபாரிசுகளையும் கருத்திற் கொண்டு குற்றம் சுமத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தரை அனைத்து குற்றச்சாட்டுகளிலிருந்தும் விடுவிப்பதற்கு அல்லது தகுந்ததொரு தண்டணையை விதிப்பதற்கு தீர்மானிக்கப்படும்.

முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணையொன்று நடத்தப்பட்டிருப்பின் அவ் விசாரணை அறிக்கை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிடம் கிடைக்கப் பெற்றதன் பின்னர் அம் முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணையின் போது முன் வைக்கப்பட்ட அனைத்து வாய்மூல, எழுத்துமூல சாட்சியங்களையும் குற்றம் சாட்டப்பட்ட அலுவலரின் நிருவாக அதிகாரியின் சிபாரிசுகளையும் கருத்திற் கொண்டு குற்றம் சுமத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தரை அனைத்து

குற்றச்சாட்டுகளிலிருந்தும் விடுவிப்பதற்கு அல்லது ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட குற்றச் சாட்டுகளுக்கு குற்றவாளியாக்கப்பட்டு தகுந்ததொரு ஒழுக்காற்றுக் கட்டளையை ஆணைக்குழு விதிக்கும்.

மேலும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையின் ஒரு பகுதியாக உத்தியோகத்தரொருவரின் வேலையை இடை நிறுத்தல் அல்லது அவ்வாறு வேலை இடைநிறுத்தத்திற்கு உட்பட்டிருக்கும் உத்தியோகத்தரொருவரை மீளச் சேவையில் அமர்த்துவதற்கு அல்லது கட்டாய விடுமுறையில் அனுப்புவதற்கு அல்லது முற்றுப்பெறாத ஒழுக்காற்று விடயங்கள் இருக்கும் போது உரிய உத்தியோகத்தரை ஓய்வு பெறச் செய்வதாயின் ஓய்வூதியப் பிரமாணக் கோவையின் 12 ஆம் பிரிவின் கீழ் அவ் ஓய்வூதியத்தை மேற்கொள்வதற்கும் தீர்மானிக்கப்படும்.

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட நடவடிக்கைகளுக்கு மேலதிகமாக சேவை வெறிதாக்கல் கட்டளைக்கு எதிராக பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களினாலும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தத்துவங்கள் கையளிப்பு தொடர்பான 1733/52 ஆம் இலக்க 2011.11.25 ஆம் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பிரகாரம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் விடயப் பரப்பிற்குள் வரும் உத்தியோகத்தர்களினாலும் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற மேன்முறையீடுகளையும் அதிலுள்ள விடயங்களையும் அலுவலரின் நிருவாக அதிகாரியின் சிபாரிசுகளையும் கருத்திற் கொண்டு, அந்த உத்தியோகத்தர்களை பொருத்தமானவாறு மீளச் சேவையில் அமர்த்துவதற்கு /அமர்த்தாதிருப்பதற்குத் தீர்மானிக்கப்படும்.

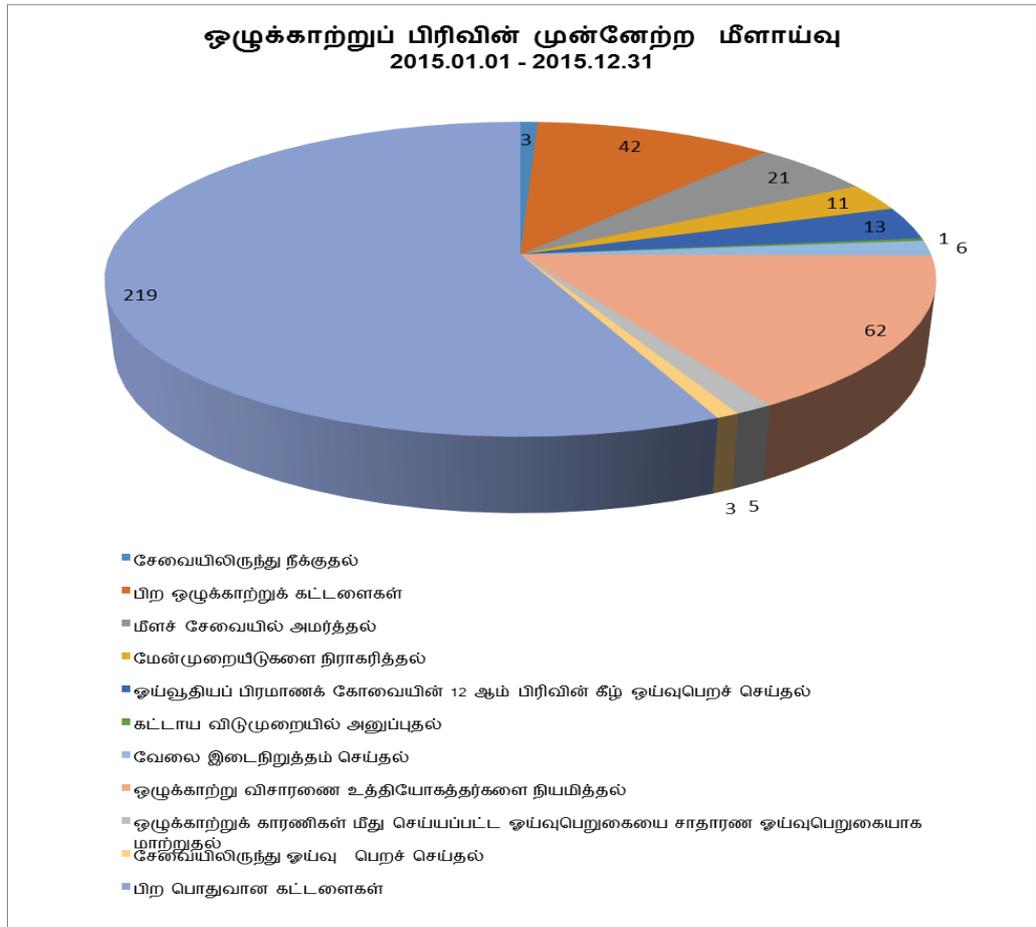
மேலும், ஆணைக்குழுவினால் விதிக்கப்படுகின்ற ஒழுக்காற்றுக் கட்டளைகளுக்கு அல்லது அவ்வாறான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் தொடர்பான தீர்மானங்களுக்கு எதிராக உயர் நீதிமன்றத்திற்கும் நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபைக்கும் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற மேன்முறையீடுகளும், மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு, பாராளுமன்ற பொது மனுக்குழு, குறைகேள் உத்தியோகத்தர் (ஓம்புட்ஸ்மன்) ஆகியோருக்கு முன்வைக்கப்படுகின்ற மேன்முறையீடுகள் தொடர்பிலும் பொருத்தமானவாறு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். ஒழுக்காற்றுப் பிரிவிற்குக் கிடைக்கப்பெறுகின்ற அனைத்து ஆவணங்களையும் மிகவும் விரிவாக ஆராய்ந்து பக்கச் சார்பற்ற தீர்மானங்களை எடுப்பதற்காக ஆராயப்பட்ட விடயங்களை சிக்கலற்ற விதத்தில் ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பிப்பது ஒழுக்காற்றுப் பிரிவின் பணியாகும்.

5.4.2 ஒழுக்காற்றுப் பிரிவின் முன்னேற்ற மீளாய்வு- 2015 சனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் 2015 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை

	விடயம்	எண்ணிக்கை
1.	குற்றப் பத்திரிகைகளை வழங்குதல்	169
2.	குற்றப் பத்திரிகைகளில் திருத்தம் செய்தல்	15
3.	குற்றச்சாட்டுகளிலிருந்து விடுவித்தல்	46
4.	சேவையிலிருந்து நீக்குதல்	03
5.	பிற ஒழுக்காற்றுக் கட்டளைகள்	42
6.	மீளச் சேவையில் அமர்த்தல்	21
7.	மேன்முறையீடுகளை நிராகரித்தல்	11

8.	ஓய்வூதியப் பிரமாணக் கோவையின் 12 ஆம் பிரிவின் கீழ் ஓய்வுபெறச் செய்தல்	13
9.	கட்டாய விடுமுறையில் அனுப்புதல்	01
10.	வேலை இடைநிறுத்தம் செய்தல்	06
11.	ஒழுக்காற்று விசாரணை உத்தியோகத்தர்களை நியமித்தல்	62
12.	ஒழுக்காற்றுக் காரணிகள் மீது செய்யப்பட்ட ஓய்வுபெறுகையை சாதாரண ஓய்வுபெறுகையாக மாற்றுதல்	05
13.	சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெறச் செய்தல்	03
14.	பிற பொதுவான கட்டளைகள்	219
	மொத்தம்	616

அட்டவணை இல 18



படம் 04

2015.01.01 தொடக்கம் 2015.12.31 வரை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட உயர் நீதிமன்ற வழக்குகள், மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற வழக்குகள், நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை வழக்குகள் கீழே தரப்படுகின்றன.

உயர் நீதிமன்ற வழக்குகள்	- 36
மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற வழக்குகள்	- 20
நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை மேன்முறையீடுகள்	- 149

5.5 மேன்முறையீட்டுப் பிரிவு

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தரொருவரினால் வழங்கப்படுகின்ற கட்டளை காரணமாக அதிருப்திக்குள்ளான எவரேனும் உத்தியோகத்தரொருவர் அரசியலமைப்பின் 58(1) உறுப்புரையின் கீழ் சமர்ப்பிக்கும் மேன்முறையீடு தொடர்பாக உரிய காலப்பிரிவிற்குள் தீர்மானமெடுப்பதற்கு ஆணைக்குழுவுக்கு மேன்முறையீட்டுப் பிரிவினால் ஒத்துழைப்பு வழங்கப்படுகிறது..

அமைச்சரவையினால் குறிப்பாக பணிக்கப்பட்டுள்ளதற்கு இணங்க அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் 2011.11.25 ஆம் திகதிய 1733/52 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியின் மூலம் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் நியமனம், பதவியுயர்வு, இடமாற்றம், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை, சேவையிலிருந்து நீக்குதல் முதலான தத்துவங்கள் அரசியலமைப்பின் 57 ஆவது உறுப்புரையின் பிரகாரம் கையளிக்கப்பட்டிருக்கின்றன. மேற்படி தத்துவம் கையளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரொருவரினால் வழங்கப்படுகின்ற கட்டளை காரணமாக அதிருப்திக்குள்ளான அரசாங்க உத்தியோகத்தரொருவருக்கு அரசியலமைப்பின் 58(1) உறுப்புரையின் பிரகாரம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு எழுத்து மூலம் மேன்முறையீடு ஒன்றினை சமர்ப்பிக்கும் உரிமை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அவ்வாறே அத்தகைய மேன்முறையீடொன்று கிடைக்கப்பெற்றதன் பின்னர் அது தொடர்பாக பரிசீலனை செய்து அத்தீர்மானத்தை இரத்துச் செய்வதன் மூலமோ அல்லது மாற்றியமைப்பதன் மூலமோ அரசாங்க உத்தியோகத்தருக்கு நிவாரணங்களை வழங்கும் அதிகாரம் அரசியலமைப்பின் 58(2) உறுப்புரை மூலம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் அதிக எண்ணிக்கையிலான மேன்முறையீடுகள் ஆணைக்குழுவுக்கு எப்போதும் கிடைத்த வண்ணம் உள்ளன. இவ்வாறு முன்வைக்கப்படுகின்ற மேன்முறையீடுகள் தொடர்பில் மேன்முறையீட்டுப் பிரிவு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும்.

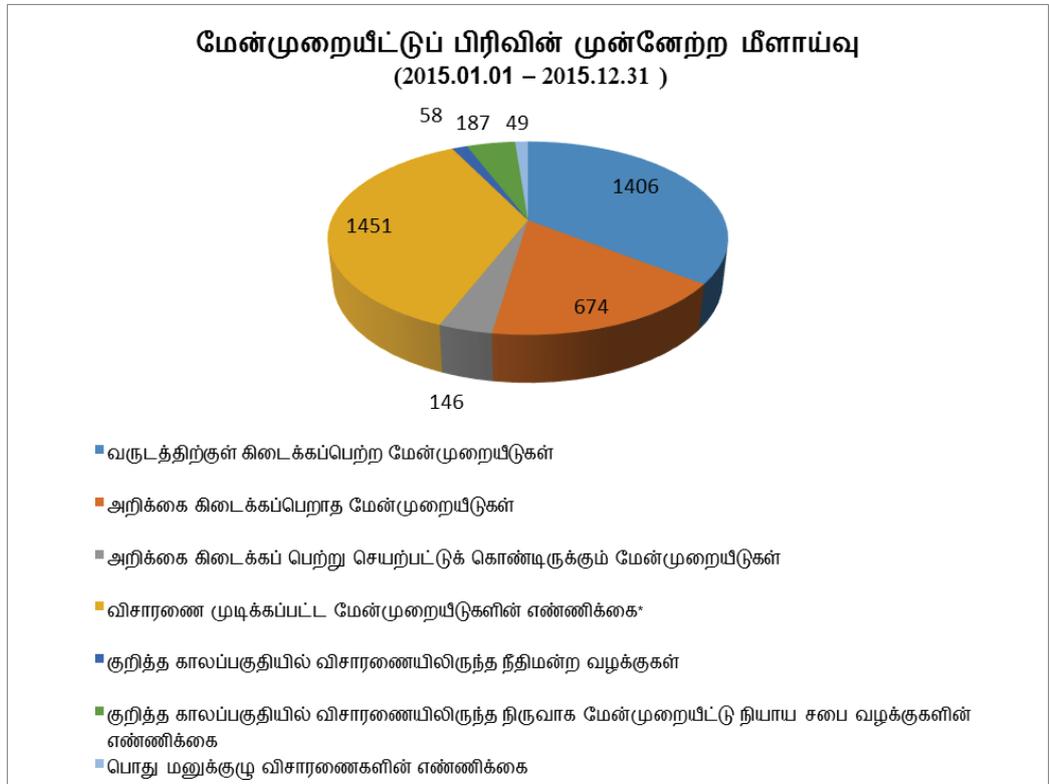
இவற்றிற்கு மேலதிகமாக, மேற்சொன்ன பணிகளுடன் தொடர்புடைய ஆணைக்குழுவின் தீர்மானமொன்றிற்கு எதிராக நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையிடம் முன்வைக்கப்படுகின்ற மேன்முறையீடுகள் தொடர்பிலும் உயர் நீதிமன்றத்தில் (மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் உயர் நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்படும் அடிப்படை உரிமை மனுக்கள்) தொடுக்கப்படுகின்ற வழக்குகள் தொடர்பிலும் இப்பிரிவு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும். அத்தோடு பணிக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையின் முன்னால் தோன்றி கருத்து தெரிவித்தல் மற்றும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்குச் சென்று விளக்கமளித்தல் போன்ற பணிகளும் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. மேலும் பொது மனுக்குழுவினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு அனுப்பப்படும் மேன்முறையீடுகளில் மேன்முறையீட்டுப் பிரிவுக்குரிய மேன்முறையீடுகளை கவனமாக ஆராய்ந்து ஆணைக்குழுவின் பணிப்புக்கு அமைய அவற்றுக்கான விரிவான அறிக்கைகளை பொது மனுக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிப்பதும் பல சந்தர்ப்பங்களில் விடுக்கப்படும் அறிவித்தல்களுக்கு அமைய பொது மனுக்குழுவின் முன்னால் தோன்றி விளக்கமளிப்பதற்கு

ஏற்புடைய உத்தியோகத்தர்களை அனுப்பிவைப்பதும் இப்பிரிவின் பணிகளுக்குள் உள்ளடங்குகின்றன.

5.5.1 மேன்முறையீட்டுப் பிரிவின் முன்னேற்ற மீளாய்வு- 2015 சனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் 2015 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை

தொ.இல	விடயம்	மொத்தம்
1	வருடத்திற்குள் கிடைக்கப்பெற்ற மேன்முறையீடுகள்	1406
2	அறிக்கை கிடைக்கப்பெறாத மேன்முறையீடுகள்	674
3	அறிக்கை கிடைக்கப் பெற்று செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் மேன்முறையீடுகள்	146
4	விசாரணை முடிக்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை*	1451
5	குறித்த காலப்பகுதியில் விசாரணையிலிருந்த நீதிமன்ற வழக்குகள்	58
6	குறித்த காலப்பகுதியில் விசாரணையிலிருந்த நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	187
7	பொது மனுக்குழு விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	49
	மொத்தம்	3971

அட்டவணை இல 19



5.6 நிருவாகப் பிரிவு

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகத்தின் பொதுவான நிருவாகப் பணிகள் நிருவாகப் பிரிவிற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன. இப் பிரிவின் தலைவராக மேலதிக செயலாளர் (நிருவாகம் மற்றும் நிதி) செயற்படுகின்றார்.

நிருவாகப் பிரிவினால் பின்வரும் பணிகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

- ஆணைக்குழு அலுவலகத்தின் ஒட்டுமொத்த நிருவாகம்.
- ஆணைக்குழு அலுவலகத்தின் மனிதவள முகாமைத்துவம்.
- தகவல் முகாமைத்துவப் பணிகள்.

5.7 கணக்குப் பிரிவு

இப் பிரிவு ஆணைக்குழு அலுவலகத்திற்காக தடங்கலற்ற நிதித் தகவல் முறைமையையும் முகாமைத்துவ முறைமையையும் உறுதி செய்த வண்ணம் நிதிச் சேவைகளை வழங்குகின்றது. இதற்காக பின்வரும் பணிகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

- ஆணைக்குழு அலுவலகத்திற்காக நிதித் திட்டங்களை வகுத்தலும் அமுல் செய்தலும்.
- பொருட்களையும் சேவைகளையும் வழங்கல்.
- நிலையான சொத்துக்களின் முகாமைத்துவம்.
- நிதியியல் விடயங்கள் தொடர்பான வழிகாட்டல்களும், ஆலோசனைகளும்.
- பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரான செயலாளருக்கு நிதிப் பிரிவின் நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் நாளதுவரைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்களை வழங்கல்.
- பிரிவுகளுக்கிடையில் நிதி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- பெறுகை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

06. நிதி ஒதுக்கீடு

2015.01.01 தொடக்கம் 2015.12.31 வரை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகத்தின் செலவினப் பொழிப்பு வருமாறு:

	நிதி ஒதுக்கீடு	செலவினம்	சேமிப்பு
மீண்டெழும்	141,540,000.00	140,144,552.70	1,395,447.30
மூலதனம்	281,100,000.00	70,472,726.48	210,627,273.52
கூட்டுத்தொகை	422,640,000.00	210,617,279.18	212,022,720.82

அட்டவணை இல 20

07. பணியாட் தொகுதி

7.1 நிறுவனக் கட்டமைப்பு

நிறுவனக் கட்டமைப்பு பக்கம் பின்னிணைப்பு 03 ஐப் பார்க்கவும்.

7.2 பணியாட் தொகுதியின் அமைப்பு

மீளாய்வுக்குட்பட்ட காலப்பகுதியில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதி 195 உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்டதாகக் காணப்பட்டதுடன், இக் காலப்பகுதியில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம் உண்மையிலேயே சேவையில் ஈடுபடுத்திய பணியாட் தொகுதி உத்தியோகத்தர்கள் 165 ஆகும். இதன் பணியாட் தொகுதி கட்டமைப்பு தொடர்பான விபரம் வருமாறு:

பணியாட் தொகுதி விபரம்

செயலாளர்	- 01
மேலதிக செயலாளர்	- 02
சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	- 04
உதவிச் செயலாளர்	- 23
கணக்காளர்	- 01
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	- 02
மொழிபெயர்ப்பாளர்	- 03
தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	- 01
தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	- 01
அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	- 92
சாரதிகள்	- 14
அலுவலக உதவியாளர்	- 22
மொத்தம்	- 165

7.3 பணியாட் தொகுதிக்கான பயிற்சி நடவடிக்கைகள்

ஆணைக்குழு அலுவலக உத்தியோகத்தர்களின் விடய அறிவு, மொழித் தேர்ச்சி, தொழில்நுட்ப அறிவு, விசேட முகாமைத்துவ ஆற்றல் முதலானவற்றை விருத்தி செய்வதற்காக பல்வேறு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளில் பங்குபற்றும் வாய்ப்புகளை, வழமைபோல் 2015 ஆம் வருடத்திலும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

தரம்	உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை
பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்	11
அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்	28

அட்டவணை இல. 21

08. 2015 ஆம் வருடத்தில் ஒவ்வொரு பிரிவினாலும் விளக்கங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை

பிரிவு	உயர் நீதிமன்றம்	மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்	நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை
தாபனம்	54	05	16
நியமனம்	40	13	115
பதவி உயர்வு	30	03	98
ஒழுக்காற்று	36	20	149
மேன்முறையீடு	58	0	187
கூட்டுத்தொகை	218	41	565

அட்டவணை இல. 22

09. ஆணைக்குழுக் கூட்டங்கள்

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு மீண்டும் ஆரம்பிக்கப்பட்ட 2015.01.01 தொடக்கம் 2015.12.31 வரையிலான மீளாய்வுக்குட்பட்ட காலப்பகுதியில் ஆணைக்குழுவினால் 119 கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

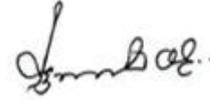
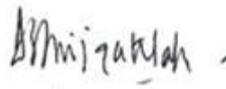
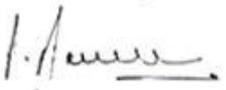
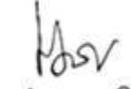
10. நன்றி தெரிவிப்பு

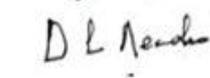
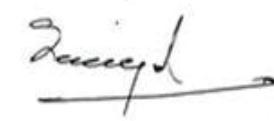
மீளாய்வுக்குட்பட்ட வருடத்தில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நிறைவேற்றப்பட்ட பெரும்பாலான மிக முக்கிய பணிகளின் போது ஒத்துழைப்பு வழங்கிய அனைத்து அமைச்சர் செயலாளர்களுக்கும் திணைக்களத் தலைவர்களுக்கும் குறிப்பாக,

- சனாதிபதி செயலகம்
- அமைச்சரவை அலுவலகம்
- அரசாங்க நிருவாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சர்
- நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சர்
- தேசிய சம்பள மற்றும் பதவியணி ஆணைக்குழு
- தகவல் தொழில்நுட்ப முகவராண்மை
- சட்டமா அதிபர் திணைக்களம்
- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு பணியாட் தொகுதி உத்தியோகத்தர்கள்

ஆகியோர் அனைவரும் வழங்கிய ஒத்துழைப்பிற்கும் பங்களிப்பிற்கும் ஆணைக்குழு விசேடமாக நன்றி தெரிவித்துக் கொள்கின்றது.

திரு. டி.திஸாநாயக்க	தவிசாளர்
நீதிபதி திரு. ஏ.டபிள்யு.ஏ. ஸலாம்	அங்கத்தவர்
திருமதி. டி.எஸ்.விஜயதிலக்க	அங்கத்தவர்
கலாநிதி திரு. பி.இராமனுஜம்	அங்கத்தவர்
திருமதி. வீஜெகராஜசிங்கம்	அங்கத்தவர்
திரு. எஸ்.என்.செனெவிரத்ன	அங்கத்தவர்
திரு. எஸ்.ரனுக்கே	அங்கத்தவர்
திரு. டி.எல்.மென்டிஸ்	அங்கத்தவர்
திரு. எஸ்.ஏ.சீ.எஸ்.டபிள்யு.ஜயதிலக்க	அங்கத்தவர்

பின்னிணைப்பு 01

மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தில் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்களுக்கு எதிராக முன்வைக்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகள்

நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையிடம் முன்வைக்கப்பட்ட முறையீடுகள்

2015.01.01 திகதிக்கு முடிவுறாத நிலையிலிருந்தவை	2015 ஆம் வருடத்தில் கிடைக்கப் பெற்றவை	2015.12.31 ஆம் திகதிக்கு கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த எண்ணிக்கை	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானம் உறுதி செய்யப்பட்டவை	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானம் இரத்து செய்யப்பட்டவை	2015.12.31 ஆம் திகதிக்கு முடிவுறாதவை
290	76	366	58	20	288

உயர் நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகள்

2015.01.01 திகதிக்கு முடிவுறாத நிலையிலிருந்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2015 ஆம் வருடத்தில் கிடைக்கப் பெற்ற வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2015.12.31 ஆம் திகதிக்கு கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	உயர் நீதிமன்றத்தினால் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கையும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானத்துக்கு இணக்கம் தெரிவிக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கையும்	உயர் நீதிமன்றத்தினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்கள் இரத்து செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2015.12.31 ஆம் திகதிக்கு முடிவுறாத வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
124	37	161	25	2	134

மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகள்

2015.01.01 திகதிக்கு முடிவுறாத நிலையிலிருந்தவை	2015 ஆம் வருடத்தில் கிடைக்கப் பெற்ற வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2015.12.31 ஆம் திகதிக்கு கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானத்தை உறுதி செய்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்கள் இரத்து செய்யப்பட்டு நிவாரணம் வழங்கப்பட்டவை	2015.12.31 ஆம் திகதிக்கு முடிவுறாத வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
30	11	41	1	2	38

- மேல் குறிப்பிடப்பட்ட மேன் முறையீடுகளுக்கு மேலதிகமாக 2015.01.01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2015.12.31 ஆம் திகதி வரையில் நிருவாக விடயங்கள் தொடர்பான பாராளுமன்ற ஆணையாளரிடம் (ஓம்புட்ஸ்மன்) 03 முறையீடுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன.
- 2015.01.01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2015.12.31 ஆம் திகதி வரையில் மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த 15 முறைப்பாடுகளுக்கு மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
- 2015.01.01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2015.12.31 ஆம் திகதி வரையில் பொது மனுக்குழுவிடம் 60 முறைப்பாடுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன. அவை தொடர்பாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டன.

பின்னிணைப்பு 02

மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தில் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள் அல்லாதவர்களினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்களுக்கு எதிராக முன்வைக்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகள்

நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையிடம் முன்வைக்கப்பட்ட முறையீடுகள்

2015.01.01 திகதிக்கு முடிவுறாத நிலையிலிருந்தவை	2015 ஆம் வருடத்தில் கிடைக்கப் பெற்றவை	2015.12.31 ஆம் திகதிக்கு கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த எண்ணிக்கை	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானம் உறுதி செய்யப்பட்டவை	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானம் இரத்து செய்யப்பட்டவை	2015.12.31 ஆம் திகதிக்கு முடிவுறாதவை
274	144	418	08	23	387

உயர் நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகள்

2015.01.01 திகதிக்கு முடிவுறாத நிலையிலிருந்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2015 ஆம் வருடத்தில் கிடைக்கப் பெற்ற வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2015.12.31 ஆம் திகதிக்கு கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	உயர் நீதிமன்றத்தினால் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கையும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானத்துக்கு இணக்கம் தெரிவிக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கையும்	உயர் நீதிமன்றத்தினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்கள் இரத்து வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2015.12.31 ஆம் திகதிக்கு முடிவுறாத வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
49	11	60	-	-	60

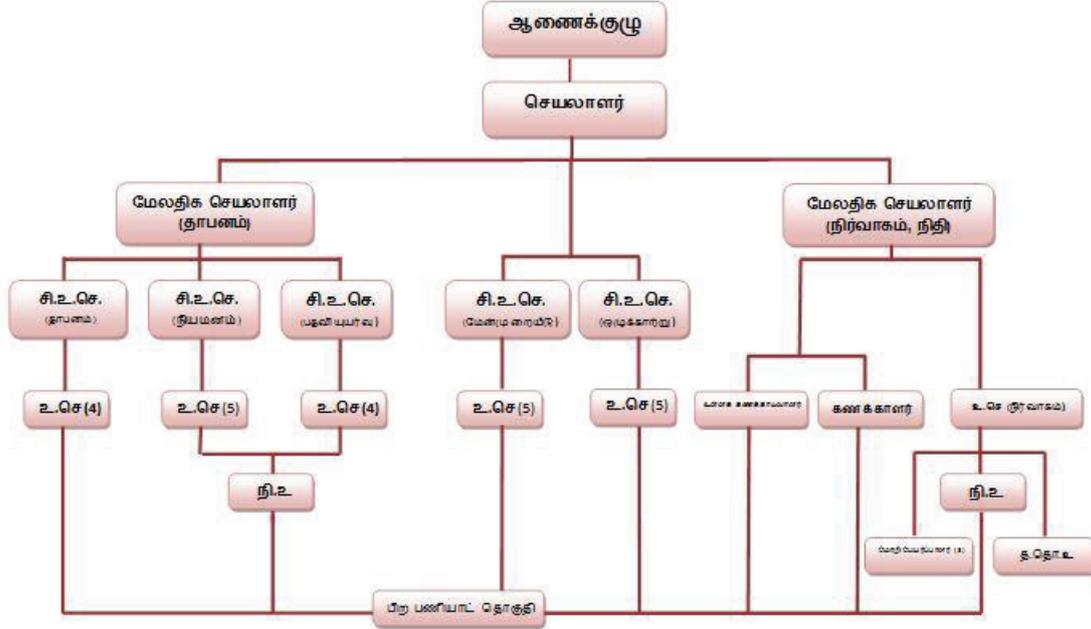
மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகள்

2015.01.01 திகதிக்கு முடிவுறாத நிலையிலிருந்தவை	2015 ஆம் வருடத்தில் கிடைக்கப் பெற்ற வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2015.12.31 ஆம் திகதிக்கு கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானத்தை உறுதி செய்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தினால் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்கள் இரத்து செய்யப்பட்டு நிவாரணம் வழங்கப்பட்டவை	2015.12.31 ஆம் திகதிக்கு முடிவுறாத வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
-	-	-	-	-	-

- 2015.01.01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2015.12.31 ஆம் திகதி வரையில் நிருவாக விடயங்கள் தொடர்பான பாராளுமன்ற ஆணையாளரிடம் (ஓம்புட்ஸ்மன்) முறைப்பாடுகள் முன்வைக்கப்படவில்லை.
- மீளாய்வுக்குரிய காலப்பகுதியில் மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவிடம் முறைப்பாடுகள் முன்வைக்கப்படவில்லை.
- 2015.01.01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2015.12.31 ஆம் திகதி வரையில் பொது மனுக்குழுவிடம் முறைப்பாடுகள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

பின்னிணைப்பு - 03

நிறுவனக் கட்டமைப்பு
அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு



குறிப்பு:

சி.உ.செ. - சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்
நி.உ. - நிர்வாக உத்தியோகத்தர்

உ.செ - உதவிச் செயலாளர்
த.தொ.உ. - தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்