



වාර්ෂික වාර්තාව 2017

කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

ஆண்டறிக்கை 2017

முகாமதைத்தவ பட்டப்பின்பபிப்பு நிறுவகம்
ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்

Annual Report 2017

POSTGRADUATE INSTITUTE OF MANAGEMENT
University of Sri Jayewardenepura



**Postgraduate
Institute of
Management**
University of Sri Jayewardenepura

වාර්ෂික වාර්තාව 2017
කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

ஆண்டறிக்கை 2017
முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம்
ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்

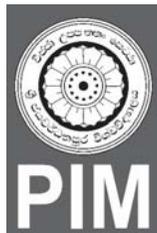
Annual Report 2017
POSTGRADUATE INSTITUTE OF MANAGEMENT
University of Sri Jayewardenepura



**Postgraduate
Institute of
Management**
University of Sri Jayewardenepura

ಲಾಠೀಕ ಲಾಠೀಕ 2017	(01 – 68)
ಆಠಡಠೀಕಕಕ 2017	(69 – 154)
Annual Report 2017	(155 – 221)

වාර්ෂික වාර්තාව 2017



කළමනාකරණ පශ්චාත්පාඨ ආයතනය

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයය

පටුන

1.	PIM දැක්ම, මෙහෙවර හා වටිනාකම්-----	01
2.	අධ්‍යක්ෂකවරයා ගේ සමාලෝචනය-----	04
3.	හැඳින්වීම-----	07
4.	ආයතනික සංවිධාන ව්‍යුහය-----	08
5.	කළමනාකරණ මණ්ඩලය-----	09
6.	අධ්‍යයන මණ්ඩලය-----	10
7.	අධ්‍යයන කටයුතු-----	11
8.	පර්යේෂණ-----	13
9.	හවුල් සම්බන්ධතා-----	17
10.	තිරසර බව-----	19
11.	පරිපාලනය-----	24
12.	මූල්‍ය ප්‍රකාශනය-----	26
13.	මතු සැලැසුම්-----	45
14.	විගණන වාර්තාව-----	46
15.	විගණන නිරීක්ෂණ සම්බන්ධයෙන් සපයන ලද පිළිතුරු-----	61

1. PIM හි දැක්ම, මෙහෙවර හා වටිනාකම්

දැක්ම

දකුණු ආසියාවේ කළමනාකරණ විශිෂ්ටත්ව කේන්ද්‍රයක් බවට පත්වීම

මෙහෙවර

අපි මානව සිතුවිලි දළ්වාලමින්, ලොව දිනන්නට පිය නඟනා, දෙසට හිතැති නියමුවන් බිහි කරමු.

මෙම ප්‍රයත්නයේදී, අපි නව්‍ය ඉගැන්වීම් විධි, තියුණු පිරියෙසුම්, සරු-සබඳතා, පරිසර හිතවතුන් යටිතල පහසුකම් හා ආදර්ශවත් පාලනය කෙරෙහි අනුගත වෙමු.

අපේ වටිනාකම්

ඇල්ම: වෘත්තීමය පැවැත්ම පෙරදැරිකොට ගත් උද්‍යෝගය හා උත්සුක භාවය.

මූලික ක්‍රියාකාරකම් දර්ශකය (මුක්‍රිද)

- රැකියාව හා බැඳුණු කාර්ය භාරය පිළිබඳ පැහැදිලි බව
- කාර්ය සාධනයෙහි-ලා දක්වන උද්‍යෝගය
- නව විසඳුම් සොයා ගැනීමෙහි-ලා නව්‍ය ලෙස සිතීම
- ආයතනික සාර්ථකත්වය වෙනුවෙන් විය යුතු දායකත්වය පිළිබඳ දැනුම්වත් බව
- අරමුණු ළඟා කර ගැනීම වෙනුවෙන් වැඩිමනත් පරිශ්‍රමයක් දැරීමට දක්වන කැමැත්ත

අවංක බව: ආයතනයේ යහපත සිතෙහි තබා ගෙන සද්භාවයෙන් කටයුතු කිරීම

මූලික ක්‍රියාකාරකම් දර්ශක (මුක්‍රිද)

- සිය කටයුතු අවංක ව මෙහෙයවීම
- රහස්‍ය කටයුතු ඉටුකිරීමේ දී විශ්වාසය තැබිය හැකි වීම
- සිය වර්ගය වූ මුළුමනින් ම ආයතනයේ නීති-රීතිවලට අනුකූල ව හැසිරවීම
- අසාධු කටයුතු වෙනුවෙන් පොළොඹවා ගැනීමට නොහැකි බව
- පෞද්ගලික ප්‍රයෝජන අහිඟවමින් ආයතනික අවශ්‍යතා ඉදිරියෙන් තබා ගැනීම

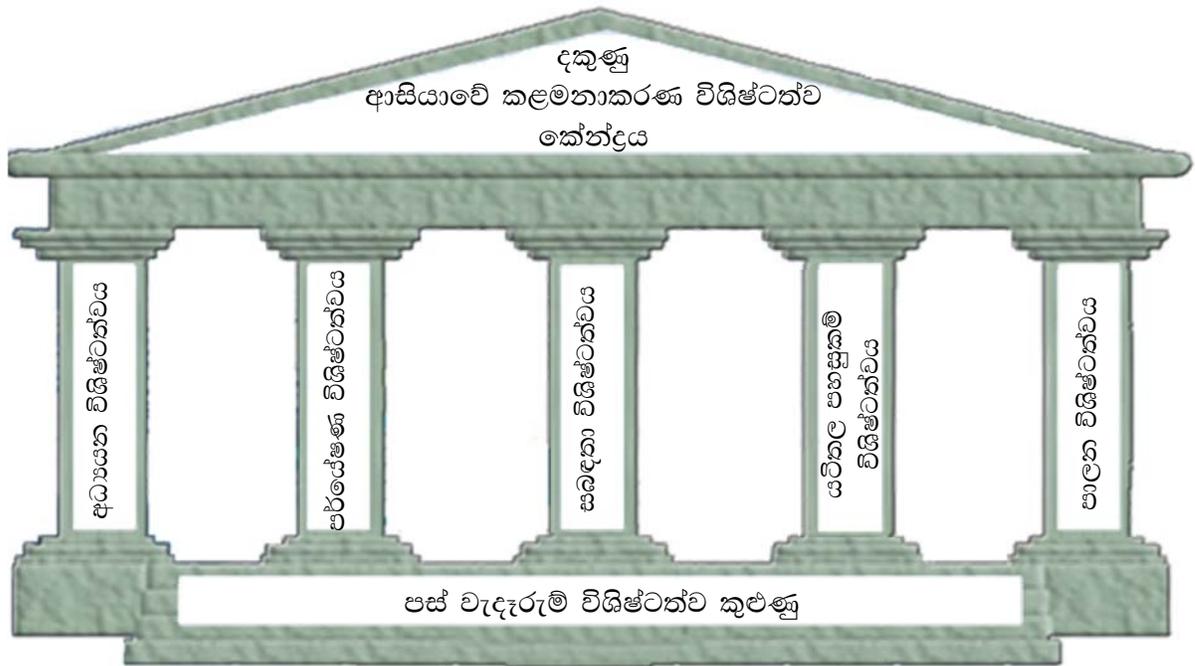
අවදි බව: අවබෝධයෙන් යුතු ව කටයුතු කිරීමේ දී අරමුණු හා ක්‍රියාකාරකම් කෙරෙහි අවධානය රැඳවීම

මූලික ක්‍රියාකාරකම් දර්ශක (මුක්‍රිද)

- අදාළ තොරතුරු කෙරෙහි දක්වන සිහිමත් බව
- අවශ්‍ය කවර මොහොතක හෝ ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග කෙරෙහි අවබෝධයෙන් සිටීම
- විවෘත මනසකින් යුතු ව උද්ගත වන අවශ්‍යතා කෙරෙහි අපක්‍ෂපාත ව බැලීම
- සිදු කෙරෙමින් පවතින ක්‍රියාකාරකම් කෙරෙහි පූර්ණ අවධානය රැඳවීම
- වෙලාව හසුරුවාගැනීමේ දී දක්වන කාර්යක්‍ෂම භාවය

පොදු ප්‍රවේශය

අපගේ විශිෂ්ටත්ව ප්‍රාසාදය



We use our Quality Management System (QMS) as a tracking mechanism of our progress

ඉලක්ක

PIM හි ඉදිරි පස්-අවුරුදු කාලය සඳහා වන ඉලක්ක 5 පහතින් දක්වේ

පළමුවන ඉලක්කය: අධ්‍යයන පාඨමාලාවල ගුණාත්මකභාවයත් ගැලැපීමත්, විෂය පථයත් වැඩි දියුණු කිරීම.

දෙවන ඉලක්කය: පර්යේෂණවල හා ප්‍රකාශනවල විශිෂ්ටත්වය වෙනුවෙන් කටයුතු කිරීම.

තෙවන ඉලක්කය: කර්මාන්ත, විශ්වවිද්‍යාල හා වෘත්තීය සමාජ හා සමඟ සම්බන්ධතා වර්ධනය කිරීම.

සිව්වන ඉලක්කය: අධ්‍යයන කටයුතුවලට, පර්යේෂණවලට හා උපදේශනවලට බෙහෙවින් උපකාර වන භෞතික සම්පත් වර්ධනය කිරීම

පස්වන ඉලක්කය: එක සිට හතර දක්වා වූ ඉලක්ක සාක්‍ෂාත් කර ගැනීමට හැකිවන සේ පරිපාලන හා මූල්‍ය කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම

මීට අනුකූල ව, උපායාත්මක අරමුණු 20 ක් නිර්ණය කොට ඇත

PIM තත්ත්ව පිළිවෙත

ආයතනය හා බැඳී පවත්නා සාරධර්මවලට පදනම් වූ විශේෂිත ආයතනික හැදියාවන්, දැනුමන්, නව්‍යකරණයන් ඔස්සේ හඹා යන, ශ්‍රී ලංකාවේ ශ්‍රේෂ්ඨතම පශ්චාත්උපාධි ආයතනයක් ලෙසින්, පර්යේෂණය, සමාලෝචනය හා අඛණ්ඩ වැඩිදියුණුව හා සම්බන්ධිත ක්‍රියාවලියක් ඔස්සේ, ශික්‍ෂණය, පර්යේෂණය, උපදේශනය, අඛණ්ඩ අධ්‍යාපනය හා අදාළ සියලු ම මධ්‍ය හා පරිවාර ක්‍රියාවල දී, විශිෂ්ටත්වයේ විශ්වීය සම්මිති අනුගමනය කිරීමට කළමනාකරණ පශ්චාත්උපාධි ආයතනය සියලු කල්හි ම බැඳී සිටී.

කළමනාකරණ පශ්චාත්උපාධි ආයතනය කැප වී සිටී.

- අපගේ ශාස්ත්‍රීය වැඩසටහන්වල තත්ත්වයන්, විෂය පථයන් වැඩිදියුණු කිරීමට,
- පර්යේෂණය හා සංවර්ධනය ඔස්සේ උපායමාර්ගික ජාත්‍යන්තර සම්බන්ධතා වැඩි දියුණු කිරීමට හා පර්යේෂණ ද ප්‍රකාශන ද විශිෂ්ටත්වයට පත්කිරීමට,
- කර්මාන්ත, විශ්වවිද්‍යාල හා වෘත්තීය සමාගම් සමඟ සහභාගිත්වය පෝෂණය කිරීමට,
- පුහුණුව ද සෙසු සහාය පහසුකම් ද ඔස්සේ පාරිභෝගිකයා කේන්ද්‍ර කරගත්, නිපුණ කාර්ය මණ්ඩලයක් ද ආචාර්ය මණ්ඩලයක් ද වර්ධනය කිරීමට,
- ආයතනයේ පරිපාලන - මූල්‍යමය ක්‍රියා පද්ධතිවල කාර්යක්ෂමතාවන්, සඵලත්වයන් වර්ධනය කිරීමට මෙන් ම,
- ස්වීය ක්‍රියාපද්ධති සමාජය හා බද්ධ වීමේ පූර්ණ අංගයක් ලෙසින්, ආයතනික සමාජ මෙහෙවර වඩවැලීමට,

2. අධ්‍යක්ෂකවරයා ගේ සමාලෝචනය



ආරම්භක අධ්‍යක්ෂකවරයා ගේ ප්‍රධානත්වයෙන්, පශ්චාත්උපාධි අධ්‍යයන ඒකකයේ හඳුන්වා දුන් විශේෂ වැඩ සටහන් ඔස්සේ දැනට තිස්පස් වසරක ට පෙර, PIM ආයතනය ශ්‍රී ලංකාවට පිරිමස්නා කළමනාකරුවන් ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ ජාතික මෙහෙවරට ප්‍රවිෂ්ට වූ අවස්ථාවේ දී ඉහළ මට්ටමෙක කළමනාකරණ අධ්‍යයනය සඳහා මෙරටෙහි එතරම් සැලැකිල්ලක් නොවී ය. එ හෙයින්, ශ්‍රී ලංකාවෙහි MBA උපාධි වැඩ සටහන් පිහිටුවාලීම සඳහා ආරම්භක අධ්‍යක්ෂකවරයා, කැනේඩියානු ජාත්‍යන්තර සංවර්ධන ඒජන්සියේ (CIDA) සහයෝගය ලබා ගැනීමේ අටියෙන් එම ඒජන්සිය සමඟ

සාකච්ඡා පැවැත්වී ය. 1980 දශකයේ මුල් අවදියේ දී, මෙ රටෙහි ඒකාධිකාරී වෙළෙඳ පොළක් බිහි විය. ඉන් තිස්පස් වසරකට පසු එ නම්, දැන් එ ම වෙළෙඳ පොළ බෙහෙවින් වෙනස් වී ඇති අතර තරගකාරී සවභාවයක් ද උසුලයි.

රටෙහි විශ්ව විද්‍යාල අටෙක MBA උපාධිය හා එ හා සමාන පශ්චාත් උපාධි පිරිනමයි. දොළහකට අධික පෞද්ගලික-විදේශීය MBA වැඩ සටහන් PIM හා සමඟ තරග කරයි. මෙ ම වැඩ සටහන්, විදේශ අරමුදල් යොදා ගනිමින් ප්‍රබල ව ප්‍රචාරණය කරන අතර MBA වැඩ සටහන් සඳහා PIM අය කරන ප්‍රමාණය මෙන් දෙගුණයකට ද වඩා ගාස්තු අය කරයි.

මෙ ම තරගකාරීත්වය ඇති වනුයේ ප්‍රවේශ සුදුසුකම් පහත හෙළීමෙන් මෙන් ම, ආභ්‍යන්තරික විශ්ව විද්‍යාලයවල ඇති ප්‍රසිද්ධියට පත් සම්පත් දායකයන් යොදවා ගැනීමෙනි. මෙම තරගකාරීත්වය ඇති වනුයේ ප්‍රවේශ - සුදුසුකම් ගැලැපීමෙන් හා ප්‍රසිද්ධ නාමයන් රැගත් දේශීය විශ්වවිද්‍යාලවල ආචාර්ය මණ්ඩලය උපයෝගී කොට ගැනීමෙනි. සවයං - උත්පාදන මූල්‍ය පදනමක් මත, ප්‍රබල ආරම්භයක් සහිත ව ක්‍රියාත්මකව PIM ආයතනය මෙවා ප්‍රබල අභියෝග වේ.

PIM ආයතනය මුහුණ දෙන මෙ ම සීමාවන් තරගකාරී, පෞද්ගලික ආධ්‍යාපනික ආයතනවලට කවර ලෙසකින් හෝ අවහිරතා ඇති නොකරයි. ස්ව-උත්පාදන ආදායමෙන් ම සිය සියලු කටයුතු මෙහෙයවා ගැනීමේ ස්වයං-චාරණ ක්‍රියා මාර්ගය නිසා වේතන, උපයෝගීතා, සම්පාදන, ප්‍රවාහන අවශ්‍යතා, මූල-ධන වියදම්, බදු, නඩත්තු කටයුතු, ආරක්ෂක වියදම් හා විගණන ගාස්තු පියවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන අරමුදල් උපයා ගැනීමට සිදු වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය ආයතනයක් නිර්භීත ව මුහුණ දෙමින්, සියලු පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් දරමින් අතිරික්තයක් ද සහිත ව ආයතනයක් කළමනාකරණය කිරීම ඇත්ත වශයෙන්ම අභියෝගාත්මක කාර්යයෙකි.

මෙ ම වසර තුළ දී, කළමනාකරණ පශ්චාත්උපාධි ආයතනය, 2015 - 2019 ඒකාබද්ධ සැලැස්ම සාර්ථක ව මෙහෙයවන ලද්දේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන මණ්ඩලයක් ද අධ්‍යාපනික කටයුතු පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයක් ද විසිනි. PIM ආයතනයේ පස් වැදෑරුම් අරමුණු වන (i) PIM ආයතනයේ අධ්‍යයන වැඩසටහන්වල විෂය පථය පුළුල් කිරීම (ii) PIM ආයතනයේ පර්යේෂණවල හා ප්‍රකාශනවල විශිෂ්ටත්වය නගා සිටුවීම (iii) ව්‍යාපාර ක්‍ෂේත්‍රය, විශ්වවිද්‍යාලය හා වෘත්තීමය ආයතන සමඟ සබඳතා වඩවාලීම (iv) පරිගණක යටිතල පහසුකම් සපයමින් ආධ්‍යාපනික පරිසරය නගා සිටුවීම (v) මූල්‍ය හා පරිපාලන පදනමට අනුකූල වෙමින් විදේශීය ආදායම ද ඇතුළු ව සමස්ත ආදායම් වර්ධනය නිශ්චය කර ගැනීම ඇතුළත් පොදු කාර්යක්‍ෂමතාව දිරිගන්වන සුලු බව පවසනුයේ සතුටිනි.

මින් පසු ඉදිරියටත් කෙරෙනුයේ උක්ත වසර තුළ දී, PIM ආයතනය අත්පත් කර ගත් ජයග්‍රහණ හෙළි දැක්වීමට යි. ඉන් අනතුරු ව, ඉදිරිපත් කෙරෙනුයේ මානව සම්පත් සංවර්ධනය හා පරිපාලන-මූල්‍ය කාර්යක්‍ෂමතා පිළිබඳ අංශය යි.

විමර්ශනයට බඳුන් කළ හැකි වුව ද ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය අයතනවල අනාගතය රැඳී පවතිනුයේ ස්වීයත්වයන් පාලනයන් අතර මනා තුළනයක් පවත්වා ගැනීමෙනි. එක් අතෙකින්, රටට අවශ්‍ය වනුයේ රාජ්‍ය ව්‍යවසායවල සම-මූල්‍ය උත්පාදන සම-කළමනාකරණ හා සම-පාලන සම්ප්‍රදායයක් වන අතර, අනෙක් අතින් බලන විට අවම සම්මත විවිධ ව්‍යවසායවල තහවුරු කිරීම යි.

කළමනාකරණ පශ්චාත්උපාධි ආයතනයේ (PIM) ස්වීයත්වය එහි නෛතික බලය පවරන ලද රෙගුලාසිවල ගැබ් කොට ඇති අතර, ඉන් පරිපාලන මූල්‍ය හා මෙහෙයවීම් පිළිබඳ ස්වාධීනත්වය සලකා ඇත. තව ද PIM ආයතනය, කවර හෝ අය-වැය ප්‍රතිපාදනයක් සඳහා භාණ්ඩාගාරයේ සහාය නොපතන අතර, නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් වැනි ප්‍රාග් ධන වියදම් සඳහාවත් කිසිවක් අපේක්ෂා නොකෙරේ.

පසුගිය අවුරුදු කිහිපය තුළ දී ශ්‍රී ලංකාවේ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවල ශීඝ්‍ර වැඩි වීමක් සිදුවී ඇත. එහෙත්, සවයං-මූල්‍ය උත්පාදන ආයතන හා අඛණ්ඩ පදනමක් මත හා භාණ්ඩාගාරය ප්‍රදානයන් සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් මත හා මෙහෙයවෙන රජයේ විශ්වවිද්‍යාල වැනි ආයතන අතර පැහැදිලි වෙනසක් ඇති කළ යුතු ව පවතී. පාඨමාලා ද, සම්ප්‍රදායයෙන් පරිබාහිර දේශන පැවැත්වීම් ද, සාමූහික හා අන්‍යෝන්‍ය සේ පැවැත්වෙන අධ්‍යයන සැසි, සාමාන්‍ය දේශනවලට අමතර ව සැපැයෙන ඉගැන්වීම් - සහායකයන් ද, පාරිභෝගික අවශ්‍යතා පදනම් කර ගෙන සැලැස්මි කරන ලද සමාන ආයතන මහත් රාශිය අතුරින්, PIM ආයතනය ව්‍යුහාත්මක ව වෙනස් වේ. PIM ආයතනයෙහි කේන්ද්‍රීය අපේක්‍ෂාව වනුයේ රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශවල නියැලුනවුන් වෘත්තිකයන් බවට පමුණුවා-ලීම යි.

පෞද්ගලික ව්‍යවසාය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන කාර්යක්ෂමතා දර්ශකය වනුයේ ලාභදායීත්වය යි. රාජ්‍ය ව්‍යවසාය සම්බන්ධයෙන් ලාභදායීත්වය ප්‍රමාණවත් දර්ශකයක් නොවන බව පෙනී යන අතර, ඉන් බොහෝමයක් ලාභය උපදවන කාර්යවල නොනියැලෙන හෙයින් එ ම ආයතන ලාභ උපරිමය

අපේක්ෂාවෙන් බිහි වූ ඒවා නො වේ. එ සේ වතු දු භාණ්ඩාගාරවට බරක් නොවන ලෙසින් එ ම රාජ්‍ය ව්‍යවසාය ක්‍රියාත්මක වන්නේ නම්, අපගේ අදහස අනුව එ වැනි ක්‍රියාමාර්ග ප්‍රවර්ධනය කළ යුතු ය. PIM ආයතනයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරිත්වයත්, සේවා සැපයීමත් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා අභිප්‍රේරණය සපයනුයේ කාර්යඵල පාදක කරගත් විගණනයෙකින් පමණි.

නමයතාව රඳවාගනු සඳහා විවිධ වර්ගවල ව්‍යවසාය බිහිකිරීමත්, කළමනාකරණයත්, අධීක්ෂණයත් වග බලා ගැනීමත් සඳහා අපට යම් නිර්ණායකයක් අවශ්‍ය වේ. මේ අනුව ස්වයං-මූල්‍ය උත්පාදනයක් ද, වාර්තාකරණයක් ද, පිරිස් හා යහපාලන සංවිධානයක් ද සහිත වඩා පුළුල් හා විවිධ ව්‍යවසාය පැවැතිය යුතු ය.

මූල්‍ය ස්වාධීනත්වයත් මානව සම්පත් පාලනයත් නොමැති විමත් PIM ආයතනයේ දිගු-කාලීන සංවර්ධනයත්, වෙළෙඳපොළට අනුකූල ව හැඩගැසීමත්, කාර්යඵල වර්ධනයත් කෙරෙහි දැඩි අවහිරතා ඇති කරයි. PIM ආයතනයෙහි පූර්ණ වර්ධනය ළඟා කරගනු පිණිස PIM කළමනාකරණ මණ්ඩලය සතු ව යම් ප්‍රමාණයකට මූල්‍ය ස්වාධීනත්වයක් පවත්වාගැනීම ඉතා වැදගත් වේ.

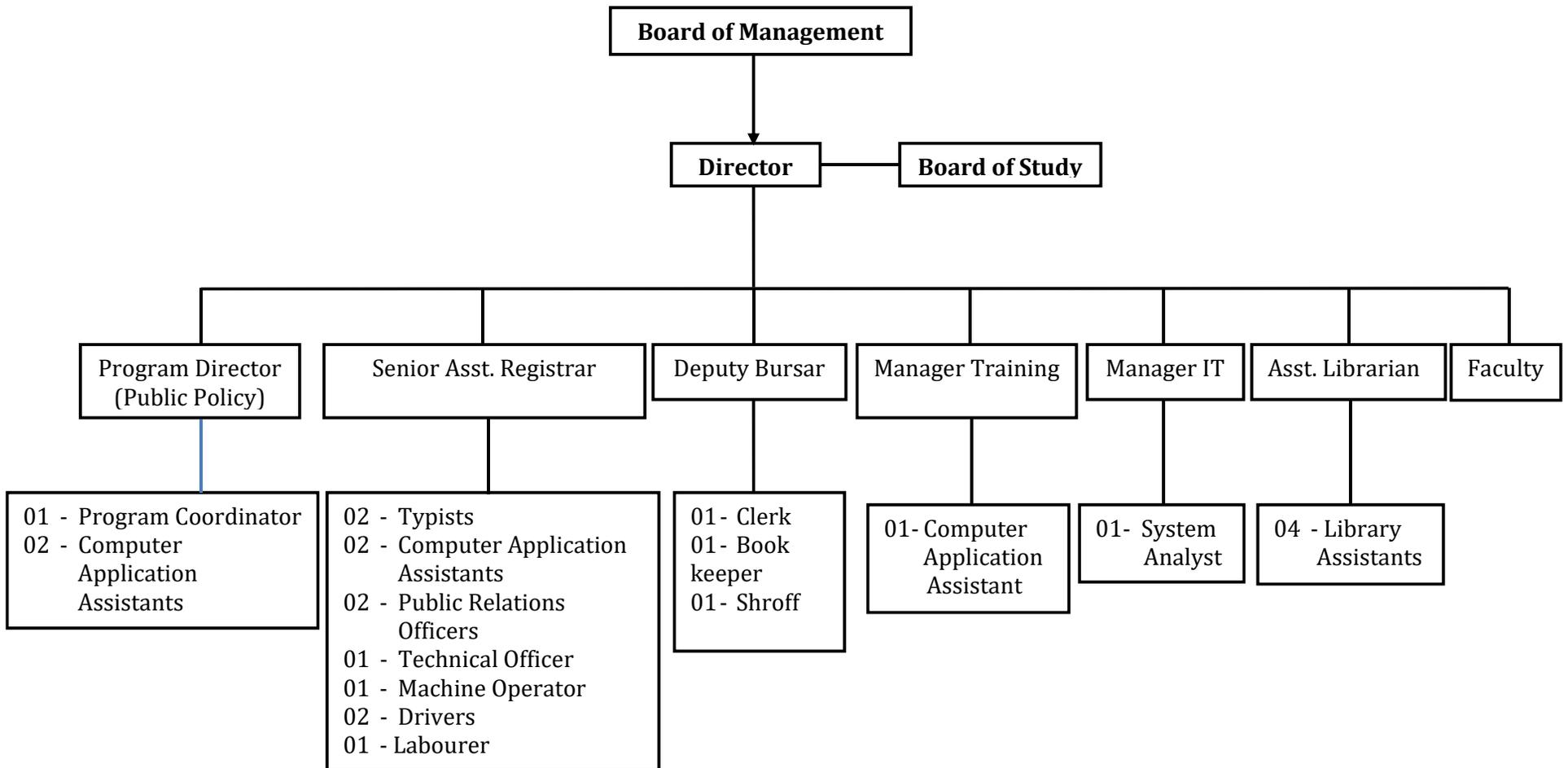
3. හැඳින්වීම

කළමනාකරණ පශ්චාත්උපාධි ආයතනය (PIM) ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයයට අනුබද්ධ ව පිහිටවනු ලැබූ අර්ධ - ස්වාධීන ආයතනයකි. මෙහි අරමුණ වනුයේ විවිධ කළමනාකරණ හා පරිපාලන විෂය ක්ෂේත්‍රවල පශ්චාත්උපාධි උපදේශන, පුහුණු හා පර්යේෂණ ඔස්සේ ශ්‍රී ලංකාවෙහි කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් අධ්‍යාපනය හා වෘත්තිකත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම යි. ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ දහස් සංඛ්‍යාත කළමනාකරුවන්ට හා පරිපාලකයන්ට, අධ්‍යාපන හා නිපුණතා වර්ධනය සඳහා, අභියෝගාත්මක අවස්ථා සපයමින්, මෙ ම ආයතනය වඩා පුළුල් පදනමක් මත, වෘත්තීය කළමනාකරණ අධ්‍යාපනය හා පුහුණුව පිළිබඳ වර්තමාන ජාතික අවශ්‍යතා සපුරාලයි. ශ්‍රී ලංකාවෙහි උසස් කළමනාකරණ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ පුරෝගාමියා ලෙසින්, කළමනාකරණ ඥානය, මෙන් ම නව්‍යකරණයෙහි හා ව්‍යාප්තියෙහි නියැලුණුවන්හට, මෙන් ම උසස් දැනුම් විකල්ප ගවේෂණය කරන්නන්හට, නායකත්වය සපයයි.

1978 විශ්වවිද්‍යාල පනත යටතේ අතුරු විධානයෙකින් 1986 හි දී පිහිටුවනු ලැබූ PIM ආයතනය, ශ්‍රී ලංකාවෙහි විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතිය තුළ පවත්නා පශ්චාත් උපාධි ආයතන හතට ඇතුළත් වන්නකි. සාපේක්‍ෂ වශයෙන් එ තරම් කල් පසු කළ ආයතනයක් නොවුව ද, උත්ත ආයතන අතුරින් PIM වැඩි ම ශිෂ්‍ය-සංඛ්‍යාවක් ඇති ආයතනය වන අතර, මෙ රට විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතියෙහි එක ම ස්වයං-මූල්‍ය උත්පාදන උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය වන්නේ ය.

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයයෙහි කළමනාකරණ අධ්‍යයන පීඨයෙහි, 1981 දී පශ්චාත් උපාධි ආයතන ඒකකය පිහිටුවීම දක්වා මෙ ම ආයතනයෙහි ආරම්භය ඇඳී යයි. CIDA පදනම යටතේ කැනේඩියානු විශ්වවිද්‍යාල දෙකක් වන ඔටාවා විශ්වවිද්‍යාලයයේත්, කාල්ටන් විශ්වවිද්‍යාලයයේත් සහයෝගිත්වයෙන් කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන කටයුතු මෙ ම ඒකකයෙන් ආරම්භ කරන ලදී. මෙ ම ඒකකය, 1986 දී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයය තුළ, ස්වාධීන ආයතනයක් ලෙසින් උසස් කරන ලදී. 1995 දී මෙ ම ආයතනය කොළඹ 08 හි වූ ලෙස්ලි රණගල මාවතේ පිහිටි අළුතින් ඉදි කරන ලද ගොඩනැගිල්ලට ගෙන යන ලදී.

4. ආයතනික සංවිධාන ව්‍යුහය



5. කළමනාකරණ මණ්ඩල

පහතින් දැක්වෙන කළමනාකරණ මණ්ඩලය ආයතනයේ අධ්‍යයන හා විධායක මණ්ඩලය වේ.

නිල-බලයෙන් පත් කැරුණු සාමාජිකයෝ

මහාචාර්ය අජන්ත එස්. ධර්මසිරි මහතා, අධ්‍යක්ෂ සහ කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සභාපති
ලේකම්, උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය
ලේකම්, මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකාරිත්ව ආයතනය
සභාපති, ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය
සභාපති, ඉංජිනේරු ආයතනය
සභාපති, ශ්‍රී ලංකා වානිජ මණ්ඩලය
පීඨාධිපති, කළමනාකරණ හා වානිජ විද්‍යා පීඨය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය
අධ්‍යක්ෂ, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය

විශ්ව විද්‍යාල සනාථන සභාවෙන් පත් කරන ලද සාමාජිකයෝ

මහාචාර්ය D.B.P.H දිසාබණ්ඩාර මහතා, මූල්‍ය අධ්‍යයන අංශය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයය
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය K.D. ගුණවර්ධන මහතා, ගිණුම්කරණ අංශය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයය
ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය එච්. එච්. ඩී. එන්. පී. ඔපාන මහතා, මානව සම්පත් කළමනාකරණ අධ්‍යයන අංශය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයය
මහාචාර්ය B.N.F වර්ණකුලසූරිය මහතා, අලෙවි කළමනාකරණ අංශය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයය

විශ්ව විද්‍යාල කොමිෂන් සභාවෙන් පත් කරන ලද සාමාජිකයන්

රවී එදිරිසිංහ මහතා, උපසභාපති, Freight Link International
හර්ෂ ප්‍රනාන්දු මහතා, උපදේශක, ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව
ආචාර්ය සමන් කැලේගම මහතා, අධ්‍යක්ෂ, ප්‍රතිපත්ති අධ්‍යයන ආයතනය
ආචාර්ය ටී.වී.සී පෙරේරා මහතා, උපදේශක, කළමනාකරණ පශ්චාත්උපාධි ආයතනය
ආචාර්ය වික්‍රම වීරසූරිය මහතා, ශ්‍රී ලංකාවේ රක්ෂණ ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා

6. අධ්‍යයන මණ්ඩලය

ඉගැන්වීම, පරීක්ෂණය හා පර්යේෂණ සම්බන්ධිත කටයුතු වසර තුළ දී හසුරුවන ලද්දේ ආයතනයේ අධ්‍යයන මණ්ඩලය විසිනි. එම මණ්ඩලය පහතින් දැක්වෙන සාමාජිකයන් ගෙන් සමන්විත විය.

ව්‍යාපාර පරිපාලන අධ්‍යයන මණ්ඩලය

මහාචාර්ය අජන්ත එස්. ධර්මසිරි මහතා, අධ්‍යක්ෂ සහ කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සභාපති

ආචාර්ය යූ. අනුර කුමාර මහතා, පීඨාධිපති, කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයය

අර්ච්චි පෙරේරා මහතා, සම සභාපති / උපදේශක

ආචාර්ය ටී.ඒ.එස්. පෙරේරා මහතා ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ උපදේශක, කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය

එම්. ආර්. ප්‍රේමසිංහ මහතා, සාමාන්‍ය අධ්‍යක්ෂ

ආචාර්ය ට්‍රැවෝ මෙන්ඩිස් මහතා, ජ්‍යෙෂ්ඨ උපදේශක, කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය

රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ අධ්‍යයන මණ්ඩලය

මහාචාර්ය අජන්ත එස්. ධර්මසිරි මහතා, අධ්‍යක්ෂ සහ කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සභාපති

ආචාර්ය ලොයිඩ් ආනන්ද මහතා, වැඩසටහන් අධ්‍යක්ෂ, (රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති), කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය

ඉන්ද්‍රජිත් කුමාරස්වාමි මහතා, මහ බැංකුවේ අධිපති

ආචාර්ය වික්‍රම චීරසිරි මහතා, ශ්‍රී ලංකාවේ රක්ෂණ ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා

ආචාර්ය ප්‍රේමරත්න අබේවර්ධන මහතා

W.A. විජේවර්ධන මයා, මහ බැංකුවේ නියෝජ්‍ය අධිපතිව සිටී

ආචාර්ය දමිත ද සොයිසා මහතා, භාණ්ඩාගාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ව සිටී

7. අධ්‍යයන කටයුතු

පාඨමාලා සැලසුම් හා (සැපයුම) නිකුතුව

වර්ෂය තුළ මෙහෙය වන ලද MBA පාඨමාලාවල හා පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවල ගුණාත්මක භාවයත් අදාළත්වයත් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා නව ප්‍රයත්න යොදවන ලදී. තරගකාරීත්වය අභිභවා රැදී සිටීමේ අරමුණින්, ශිෂ්‍යයන්ට අධ්‍යයන කටයුතුවලදී වටිනාකමක් ලබා දෙන ගමන් ම, නැගී එන ප්‍රවණතා මෙන් ම නව දැනුම් ක්ෂේත්‍රවලට ගැළැපෙන පරිදි, අධ්‍යයන-පාඨමාලා වැඩි දියුණු කෙරිණි.

වර්ෂය තුළ පශ්චාත් උපාධි නිමැවීම

මෙ ම වර්ෂය තුළ දී, අධ්‍යාපනික වැඩ සටහන් සාර්ථක ව ද, ලේඛනගත අයුරින් ද පවත්වන ලදී. විද්‍යාපති උපාධිය ද, පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා අවශ්‍යතා ද සම්පූර්ණ කරන ලද පශ්චාත් උපාධි ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව අංක 01 වගුවෙන් දැක්වේ.

අංක 01 වගුව: 2017 හි පශ්චාත් උපාධි නිමකළ විද්‍යාර්ථීන්

පාඨමාලාව	සංඛ්‍යාව
ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ දර්ශනපති උපාධිය	01
ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය	296
ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය (ආදායම් බදු)	60
ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය (රේගු බදු හා ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳාම)	27
රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය	16
රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය (විද්‍යුත් රාජ්‍යපාලනය)	24
කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව	14
රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව	03
මුළු උපාධිධරයන් සංඛ්‍යාව	441

දත්ත මූලාශ්‍රය: PIM දත්ත පදනම

වර්ෂය තුළ ශිෂ්‍ය-බඳවා ගැනීම්

2017 වර්ෂය තුළ දී විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලා සඳහා බඳවා ගත් ශිෂ්‍ය-සංඛ්‍යාව 2 වැනි වගුවෙන් දැක්වේ.

අංක 2 වගුව: 2017 වර්ෂය තුළදී ශිෂ්‍ය-බඳවා ගැනීම්

පාඨමාලාව	සංඛ්‍යාව
ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය	390
රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය (විද්‍යුත් රාජ්‍ය පාලනය)	30
එකතුව	420

දත්ත මූලාශ්‍රය: PIM දත්ත පදනම

ආචාර්ය වරුන්ගේ වාර්ෂික නේවාසික වැඩමුළුව

2017 වර්ෂයෙහි ආචාර්යවරුන්ගේ නේවාසික වැඩමුළුව ඔක්තෝබර් මස 28 හා 29 දිනව දී මීගමුවේ හෙරිටන්ස් හෝටලයේ දී පවත්වන ලදී. මෙහි මූලික අරමුණ වූයේ ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්ය හා මෙහෙයුම්වලට අදාළ ව, කටයුතු වැඩි දියුණු කරමින්, වර්තමාන හා අනාගත අවශ්‍යතාවලට ගැළපෙන සේ ආයතනික කටයුතු වඩාත් සාර්ථකව කරගෙන යෑම සඳහා, දැනට පවතින තත්ත්වය විමර්ශනයට ලක් කිරීම යි. ඇත්ත වශයෙන් ම, මනාව සැලසුම්කරන ලද නේවාසික ආචාර්ය වැඩ මුළුවකින් විද්‍යාර්ථීන්ගේ සංසඳයට නව ජීවයක් ලබා දෙන අතර, එවැනි වැඩ මුළුවෙක අන්තර්ගතය ඔස්සේ ආයතනයේ අනන්‍යතාව වර්ධනය කරගනිමින්, ඉදිරි ගමන සඳහා වන ආවර්ජනයකට පොදු-ප්‍රවේශයක් ලබා ගැනීමට හැකි වීම යි. මෙම වර්ෂයෙහි පැවැත්වූණු නේවාසික ආචාර්ය-වැඩ මුළුවෙහිදී මෙම අරමුණු බොහෝ දුරට ළඟා කර ගැනීමට හැකි විය.

PIM MBA විදේශීය පාඨමාලා ආරම්භය

සිය පියාපත් ශ්‍රී ලංකාවෙන් ඔබ්බට දිගු කරමින්, PIM ආයතනය සියලු කල්හි ම කළමනාකරණ අධ්‍යයනය පිළිබඳ විශිෂ්ටත්ව කේන්ද්‍රය බවට පත් ව ඇත. 2015, 2016 වර්ෂය තුළ දී අත්පත් කරගත් වැදගත් ප්‍රතිඵල වූයේ

UAE/ඩුබායි හා දෝහා, කාතාර්වල MBA පාඨමාලාව සාර්ථකව ආරම්භ කිරීම යි. සිය පියාපත් තවදුරටත් විහුදුවාලමින් 2017 වර්ෂයෙහි දී මස්කට්- ඕමාන් හි MBA පළමු පාඨමාලාවට ශිෂ්‍යයෝ 23 ක් අනුයුක්ත වූහ. මෙ ම වෙළෙඳ පොළොවල්, මැද පෙරදිග රටවල හා අසියාතික ප්‍රදේශයට නුදුරු අනාගතයේ දී ව්‍යාප්ත කිරීමට කටයුතු කෙරෙමින් පවතී.

දේශීය විද්‍යාපති උපාධිය, විදේශීය රටවලට ලබා දෙන ලංකාවේ විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතිය තුළ ඇති එකම ආයතනය PIM ආයතනය වෙයි. විදේශයන්හි මෙ ම පාඨමාලා පැවැත්වීමෙන් විදේශ-විනිමය සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

8. පර්යේෂණ

ශ්‍රී ලංකාවෙහි කළමනාකරණ විෂයයෙහි පර්යේෂණ මෙතෙක් පවතිනුයේ කුළුණු අවදියෙහි ය. මෙහි-ලා පවත්නා අභියෝගය නම් අපගේ පර්යේෂණ ප්‍රයත්න අනුගමනය කළ යුතු දිශාන්තය පිළිබඳ ව සුදුසු ආකෘතියක් තනා ගැනීම යි. අපට පෙනී යන පරිදි පර්යේෂණයක ප්‍රමුඛ අරමුණ විය යුත්තේ වෘත්තීය ලෙසින් කළමනාකරණය පෝෂණය කිරීමට අවශ්‍ය වන දේශීය හර පද්ධතියක් සොයා ගැනීමයි. මෙ ම අරමුණ සාක්‍ෂාත් කර ගැනීමෙහිලා පර්යේෂණ පිළිගත් මට්ටම් වෙත ඔසොවා-ලීමට අවශ්‍ය වන ක්‍රම-වේද හා තර්කානුකූල ප්‍රවේශ සොයමින් සිටිමු.

2017 වර්ෂය තුළ දී, ශිෂ්‍ය පර්යේෂණ ව්‍යාපෘති 200 ක් නිම කොට ඇති අතර, ඒවා ඝන බැම්මෙන් බැඳ පුස්තකාලයෙන් ලබා ගැනීමට සලස්වා ඇත.

PIM පර්යේෂණ දිනය

PIM ආයතනය මෙ ම සංකල්පය ඉදිරිපත් කරන ලද්දේ ශිෂ්‍යයන්ට-විද්‍යාර්ථීන්ට-පර්යේෂකයන්ට හා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයන්ට වැඩදායක වන අයුරින් ආයතනයේ සිදු කෙරෙන පර්යේෂණ හෙළි දැක්වීම සඳහා යි. PIM හි උපායමාර්ගික නැඹුරුවට අනුකූල වන අයුරින් සිදු කෙරෙන කළමනාකරණ පර්යේෂණ ඉ-වැදගත් කාර්ය භාරයක් ඉටු කරයි. ඇත්ත වශයෙන් ම මෙය අපගේ විශිෂ්ටත්ව ප්‍රාසාදයෙහි එක් ප්‍රධාන ස්ථම්භයක් වන අතර, ඉන් මෙ ම ආයතනය අග්නිදිග ආසියාවෙහි කළමනාකරණය පිළිබඳ විශිෂ්ට මධ්‍ය කේන්ද්‍රයක් බවට පත් කරවයි.

සිව්-වැනි PIM වාර්ෂික පර්යේෂණ දිනය, ජාතික විද්‍යා හා තාක්ෂණ කොමිසමේ සභාපති මහාචාර්ය M.J.S විජයරත්න මහතා ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් 2017 ඔක්තෝබර් මස 30 දින දී මෙ ම ආයතනයේ දී පැවැත්විණ.

පොදු කළමනාකරණය, වර්ධන-රටා, ව්‍යවසායකත්වය ඝෞඛ්‍ය යටතේ, පර්යේෂණ නිබන්ධන පහක් ඉදිරිපත් කරන ලද අතර, ඒ පිළිබඳ ව සාකච්ඡාවක් ද මෙහෙයැවිණි.

මාසික පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණය

2016 වර්ෂයේ දී ආරම්භ කරන ලද තවත් පර්යේෂණ ක්‍රම වේදයක් වූයේ “In Dialogue with” නමින් යුතු මාසික පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණ මාලාවක් පැවැත්වීම යි. මෙ ම ක්‍රම වේදය සැලැස්ම කරන ලද්දේ ව්‍යාපාර කළමනාකරණ හා ඊට අනුබද්ධිත විෂය පිළිබඳ ව පර්යේෂණවල යෙදෙනන් හට සංසදයක් නිර්මාණය කරදීම යි.

ආචාර්ය උපාධි නිබන්ධන පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය

ව්‍යාපාර හා රාජ්‍ය අංශ කළමනාකරණ ක්‍ෂේත්‍ර හා සම්බන්ධිත පර්යේෂණ මෙහෙයවීමටත්. පර්යේෂණ පුහුණුව ලබා දීමටත් PIM පර්යේෂණ කේන්ද්‍රය උත්සුක වී ඇත. අපගේ සමාජයට හා ව්‍යාපාරවලට බලපාන ගැටළු පිළිබඳව අවබෝධය ලබා ගැනීමත්, ඒවා නිරාකරණය කිරීමෙහි ලා අපගේ බුද්ධිය පුළුල් කර ගැනීමත් මෙහි අරමුණ යි. පොදුවේ මුළු සමාජයට ම, මෙ සේ නිර්මාණය වන දැනුම් වලින් සමාජයට ඉමහත් ප්‍රයෝජනයක් අත් වේ.

PIM ආයතනයේ ප්‍රථම වාර්ෂික ආචාර්ය උපාධි නිබන්ධන සම්මන්ත්‍රණය 2016 අගෝස්තු මස 19 දින දී පැවැත්විණි. පර්යේෂණවල නියැලෙන PIM ශිෂ්‍යයන්, විශිෂ්ට පර්යේෂණ කාර්යයන් බිහි කිරීමෙහිලා බැරැරැම් හා ඵලදායී ක්‍රියා පිළිවෙතක් අනුගමනය කරන අතර, ඇත්ත වශයෙන් ම, ඉන් වැඩදායක වටිනාකම් රැසක් අත් වේ. මෙ ම සම්මන්ත්‍රණය සඳහා ශ්‍රී ලංකාවෙහි සිටින සමාජවිද්‍යා ක්‍ෂේත්‍රවල නියැලුණු සියලු ම දර්ශනපති උපාධි ශිෂ්‍යයනට ආරාධනය කිරීමෙන් ඔවුන් අතර බුද්ධිමය සංවාදයක් ඇති කිරීමට මේ අනුව PIM ආයතනය තව ද එක් ප්‍රවේශයක් ලබා දී ඇත.

ප්‍රකාශන

විමර්ෂණයට ලක් කරුණු කාලය තුළ දී ප්‍රකාශන ක්‍ෂේත්‍රයෙහි සතුටුදායක ප්‍රගතියක් දැක්විණි.

- (i) **PIM Presentation Guideline:** PIM ආචාර්ය මණ්ඩලයේ ද, ශිෂ්‍යයන්ගේ ද නිබන්ධන ලිවීම හා ඉදිරිපත් කිරීම සම-පදනමකට ගෙන ඒමට උපකාරී වන පරිදි, PIM Presentation Guidelines නමින් යුත් අත්-පොතක් සැලැසුම් කොට ප්‍රකාශනයට පත් කරවන ලදී. අනුකූලතාව දැක්විය යුතු සම්මතයට පත් නීති-රීති හා මඟ-පෙන්වීම් මීට ඇතුළත් වන අතර මෙහි අන්තර්ගතය බෙහෙවින් ම පදනම් ව ඇත්තේ Manual of American Psychological Association නැමැති සංග්‍රහයෙහි ඉදිරිපත් කරන ලද නිර්ණායක වෙයි. මෙ ම ප්‍රකාශනය සැකැසීමෙහිලා ආචාර්ය මණ්ඩලය ද දායක වූහ.
- (ii) **Sri Lankan Journal of Management (SLJM):** 1996හි දී අරඹන ලද මෙ ම ත්‍රෛමාසිකය ප්‍රකාශනයක්, සංවාදයත් සඳහා දිගින්-දිගට ම පදනමක් සලසා දෙයි. 2017 වසර තුළ දී අධි-ප්‍රමාණයේ වෙළුම් දෙකක් ප්‍රකාශනයට පත් කරන ලදී. SLJM ප්‍රකාශනයෙහි මූලික අරමුණ නම්, කළමනාකරණය හා සම්බන්ධිත ගැටළු ආමන්ත්‍රණය කිරීමත්, අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලයේ හා ශිෂ්‍යයන්ගේ අති-විශිෂ්ට පර්යේෂණවල ප්‍රතිඵල ව්‍යාප්ත කිරීමත් සඳහා සුදුසු ප්‍රකාශන මාධ්‍යයක් සපයා දීම යි. ව්‍යාපාරික ක්‍ෂේත්‍රයෙහි නියැල්ණු අය හට ද මෙ ම ප්‍රකාශනයට සිය නිබන්ධන ඉදිරිපත් කිරීමට ඇරියුම් කෙරේ.
- (iii) **The Professional Manager:** SLJM ප්‍රකාශනයට අමතර ව මෙ ම අර්ධ-වාර්ෂික සඟරාව අරඹන ලද්දේ වත්මන් කළමනාකරුවන් ගේ නැඟී එන අවශ්‍යතා සපුරාලීමට යි. විශේෂිත අරමුණක් පදනම් කර නොගෙන පහසුවෙන් අවබෝධ කර ගත හැකි ශෛලියකින්

කළමනාකරණය හා සම්බන්ධව අවශ්‍යයෙන් ම විශේෂ කාර්ය නැඹුරුවකින් තොරව දත යුතු කරුණු මෙ ම සඟරාවෙන් ප්‍රකාශයට පත් කෙරේ. කාලෝචිත මෙන්ම, කැළැඹුණු සංකීර්ණ පරිසරයක කටයුතු මෙහෙයවන කළමනාකරුවන්ට වැදගත් වන විෂය පිළිබඳව මෙ ම සඟරාවෙහි අවධානය රඳවනු ලැබේ. මෙහි කලාප දෙකක් 2016 හි දී ප්‍රකාශයට පත් කරැණි.

(iv) විමර්ශනයට භාජනය කෙරෙන මෙ ම වර්ෂය තුළ දී ආචාර්ය මණ්ඩලය මෙන් ම ශිෂ්‍යයන් විසින් රචිත ලිපි 48 ක් පුවත්පත්වල පළ කරැණි.

අංක 3 වගුව: පර්යේෂණ, නව්‍යකරණය හා ප්‍රකාශන

	ප්‍රකාශනයට පත් කරන ලද	විකිණීමට තබන ලද	ඉදිරිපත් කරන ලද සංඛ්‍යාව
(අ) MBA ශිෂ්‍යයන්ගේ පර්යේෂණ	--	--	246
(ආ) සංග්‍රහ	02	02	
(ඇ) සඟරා	02	02	
(ඈ) ග්‍රන්ථ	01	01	
(ඉ) පුවත්පත්හි ප්‍රකාශිත ලිපි	34	දෛනික පුවත්පත්හි ප්‍රකාශිත	
එකතුව	39	05	246

දත්ත මූලය: PIM දත්ත පදනම

EBSCO දත්ත-සමුදායෙහි SLJM සඟරාව සංග්‍රාහිකත්වය ලබා ගැනීම

EBSCOHOST යනු සමපදසථයන් විසින් සමාලෝචනය කරනු ලබන සඟරා-නිබන්ධන වලට වැඩි අවධානයක් යොමු කරැණු, ඒ මෙන් ම, මුළු මනින් නිබන්ධනවලට ම ඉඩ-හැරැණු, ප්‍රමුඛ ශාස්ත්‍රීය පර්යේෂණ ඇතුළත් වන දත්ත-සමුදායෙකි. SLJM සඟරාවේ පූර්ණ අන්තර්ගත දැන්, දත්ත-දෙකක් වන Business Source Corporate Plus සහ Business Source Ultimate ඔස්සේ ලබා ගත හැකි ය. මේ අනුව, ඇත්තවශයෙන් ම, SLJM උපුටා-දැක්වීම් ප්‍රමාණය වැඩි වී ඇත.

ඔස්ට්‍රේලියාවේ නිව් සවුත් වේල්ස් විශ්ව විද්‍යාලයෙහි පැවැත්වෙන (UNSW) ආචාර්ය උපාධි වැඩ මුළු

ඔස්ට්‍රේලියාවේ නිව් සවුත් වේල්ස් (UNSW) විශ්ව විද්‍යාලයෙහි ව්‍යාපාරික පාසල හා සමග සිදු කරන ලද ඒකාබද්ධ පර්යේෂණ වැඩ සටහන 2017 වසරේ දී සිදු කෙරැණි. PIM-UNSW පර්යේෂණ සහයෝගීතා වැඩ සටහන යටතේ, UNSW හි ආචාර්ය මණ්ඩලය, විසින් PIM හි ආචාර්ය උපාධි අපේක්ෂකයන් සඳහා වැඩ මුළු තුනක් පවත්වන ලදී.

“දැනුම් වාරිකාව” (Knowledge voyage)

යථාවත් වූ දැනුම බෙදා ගැනීම සඳහා PIM හි ආචාර්ය මණ්ඩලය අඛණ්ඩව අධ්‍යයනයෙහි යෙදිය යුතු වෙයි. මෙ ම වර්ෂය තුළ දී ආරම්භ කරන ලද “දැනුම් වාරිකාව” අනුව, සම්පත් දායකයෙක් සිය නව සංකල්පයක්, ක්‍රියා පිළිවෙතක් හෝ යොදාගැනීමක් හෝ ආචාර්ය මණ්ඩලයේ සෙසු සාමාජිකයන් අතර බෙදා ගනී. දේශීය හා විදේශීය සම්පත් ආයතනය හා සම්බන්ධ කරගෙන (මාසික ආචාර්ය මණ්ඩලයේ රැස්වීමට පෙර පැවැත්වෙන) මෙ ම පැයක මාසික සමුළුව එන්න එන්නට වැඩි ජවයක් ලබාගෙන ඇත. මෙ ම වර්ෂය තුළ දී “දැනුම් වාරිකා” සැසි 12 ක් සාර්ථක ව පවත්වන ලදී.

9. හවුල් සම්බන්ධතා

ව්‍යාපාර සමඟ පවතින බැඳීම් හා උපදේශක සේවා

ආයතනයේ කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, අධ්‍යයන මණ්ඩලය, මෙන් ම, එ වැනි බැහැර ආයතනික සංවිධාන ඔස්සේ අධ්‍යක්ෂකවරයාගේ හා ස්ථීර ආචාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන් ගේ සාමාජිකත්වය හා සහභාගිත්වය ඔස්සේ ද, PIM ආයතනය ව්‍යාපාර ව්‍යාප්තිය හා රාජ්‍ය සමඟ විධිමත් සම්බන්ධකමක් පවත්වමින් පාඨමාලා හා පර්යේෂණ සම්බන්ධිතව විශේෂතා දක්වන ශිෂ්‍යයන් සඳහා සැලැකිය යුතු ප්‍රධානතන් සංඛ්‍යාවක් ද වෙන් ව පවතී. මින් කිහිපයක් ප්‍රදානයන් වන අතර සමහරක් පරිත්‍යාග වේ.

ප්‍රායෝගික කළමනාකරණ ගැටළුවලට නිරාවරණය වීම ඔස්සේ, ආචාර්ය මණ්ඩලයේ අධ්‍යයන කටයුතුවල අන්තර්ගතය හා නිපුණතා වැඩි දියුණු කිරීමට හේතු වෙතැයි පෙනීයන හෙයින්, ප්‍රතිපත්තියක් ලෙසින් ආයතනය විසින්, කළමනාකරණ උපදේශන පැවරීම් භාරගනු ලැබේ. සමාගම් සැලැස්මකරණය, ආයතනික ප්‍රතිව්‍යාප්ත කිරීම්, තනතුරු-විග්‍රහ හා ගෙවීම් පිළිබඳ පිළිවෙත්, පුහුණුව හා සංවර්ධන කටයුතු හා ආයතන නගා සිටුවීම් ක්‍ෂේත්‍ර හා සම්බන්ධ වූ කළමනාකරණ උපදේශන සේවා කිහිපයක් ම, පසු ගිය කාලය තුළ දී, සාර්ථක ව, සම්පූර්ණ කරන ලද, කර්මාන්ත, මෙන් ම බැංකු, මූල්‍ය, රක්‍ෂණ, නාගරික සංවර්ධන, හා පසුගාමී සමාජ කණ්ඩායම්වල ජීවන තත්වය වැඩි දියුණු කරලීමේ අරමුණු හා සම්බන්ධිත විශේෂ සේවා වැනි ක්‍ෂේත්‍රවල, රජයේ මෙන්ම පෞද්ගලික ආයතනවලට අයත් සේවා මීට ඇතුළත් වූහ.

PIM UNSW හවුල

PIM-UNSW (නිව් සවුත්වෙල්ස් විශ්වවිද්‍යාලය) හවුල් ගිවිසුම යටතේ ආයතනයට සැලැකිය යුතු ප්‍රමාණයක අනුග්‍රහයක් හිමි විය.

- (අ) ඒකාබද්ධ පර්යේෂණ-ව්‍යාපෘති, ආචාර්ය මණ්ඩල හුවමාරුකරගැනීම්, UNSW ආචාර්ය මණ්ඩලය PIM හි පවත්වන ලද වැඩ මුළු ඔස්සේ PIM ආචාර්ය මණ්ඩලයේ මෙන් ම දර්ශන-පති පාඨමාලා ශිෂ්‍යයන් ගේ පර්යේෂණ හා අධ්‍යයන කුසලතා වර්ධනය කර ගැනීම
- (ආ) පර්යේෂණ පිළිබඳව අති විශිෂ්ට සමාර්ථකම් දක්වන PIM හි MBA උපාධිධරයන්ට Ph.D ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය
- (ඇ) වර්ෂය තුළ දී, මෙ ම ආයතන දෙකෙහි සහයෝගිතාව තව දුරටත් ශක්තිමත් විය.

විදේශීය විශ්වවිද්‍යාල හා සමඟ පවත්වන හවුලු-සම්බන්ධතා

මෙරට රාජ්‍ය අංශයෙහි තොරා ගන්නා ලද නිලධාරීන් සමඟ, ජාත්‍යන්තර කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව ලබා දීම සඳහා, පහතින් දැක්වෙන විදේශීය විශ්ව විද්‍යාල හා සමඟ අවබෝධතා - ගිවිසුම් අත්සන් කරන ලදී.

- තායිලන්තයේ කසෙට්සාර්ට් විශ්ව විද්‍යාලයය
- නෙදර්ලන්තයේ මාස්ට්‍රිච් විශ්ව විද්‍යාලයය
- ජර්මනියේ ප්‍රැන්ක්පර්ට් විශ්ව විද්‍යාලයය
- ඉන්දුනීසියාවේ ගජමධා විශ්ව විද්‍යාලයය
- හොංකොංහි හොංකොං විශ්ව විද්‍යාලයය
- ජපානයේ ජාත්‍යන්තර විශ්ව විද්‍යාලයය

ශ්‍රී ලංකා පොදුරාජ්‍යමණ්ඩල ශිෂ්‍යත්ව වැඩ සටහන

මෙම ම වැඩ සටහන යටතේ සෑම වර්ෂයක දී ම, එක් විදේශ ශිෂ්‍යයකු PIM MBA පාඨමාලාවට බඳවාගනු ලැබේ. පසුගිය අවුරුදු 3 තුළ දී විදේශ-ශිෂ්‍යයන් තිදෙනෙකුට MBA උපාධි හිමිකම ලැබීණි.

මෙම වර්ෂය තුළ දී, මෙම ම වැඩසටහන යටතේ පුහුණු කරවන නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 260 කි.

විධායක සංවර්ධන පාඨමාලා

ව්‍යාපාරික ප්‍රජාව සමඟ හවුල් ව කටයුතු කිරීමේ අවියෙන් ආයතනවල කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා සේවාදායකයන්-කේන්ද්‍රකොට ගෙන පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් ද, PIM ආයතනය ඇගයීමට ලක් වෙයි. PIM ආයතනයෙන් මෙහෙයවෙන විධායක සංවර්ධන පාඨමාලාවලින්, සංස්ථාමය පාරිභෝගිකයන්ට දිගු කාලීන වූ ඉමහත් වටිනාකමක් ලබා දෙයි. ආයතනික ධුරාවලියෙහි විවිධ මට්ටම්වල ක්‍රියාත්මක ව සිටින විධායකයන් සඳහා අදාළ වන පුහුණු, වර්ධනයක් ඇති කිරීමෙන්, ආයතනික කළමනාකරණ පද්ධති වැඩි දියුණු කිරීම PIM මගින් සිදු කෙරෙන විධායක සංවර්ධන පාඨමාලාවල අරමුණ යි. කළමනාකරණයෙහි විවිධ පැතිකඩවලින් මෙම ම පාඨමාලාවලට සහභාගිවන්නෝ සන්නද්ධ කෙරෙති. මෙම වර්ෂය තුළ දී ආයතනික පාරිභෝගිකයන් වෙනුවෙන් සාර්ථක ව විධායක සංවර්ධන පාඨමාලා 12 ක් පවත්වන ලදී.

10. තිරසර බව

පසුගිය වසර ගණනෙක දී ම ඉටු කළ අයුරින්, ශාස්ත්‍රීය හා පාරිසරික වර්ධනය සඳහා ප්‍රමාණවත් අවධානය රැඳවීමේ අවශ්‍යතාව PIM ආයතනය අවබෝධ කොට ගෙන තිබේ.

PIM Genesis ව්‍යාපාර - උත්පාදන මැදිය

PIM හි ව්‍යාපාර උත්පාදන මැදිය, PIM Genesis කේන්ද්‍රය වෙයි. මෙහි මූලික අරමුණ වනුයේ ශක්‍යතා සහිත ව්‍යාපාර-සංකල්ප පෝෂණය කරවිය හැකි ව්‍යාපාර බවට පත් කර-ලීම යි. මෙම ව්‍යාපාර උත්පාදන මැදිය කුසලතා සහිත ව්‍යාපාරිකයින්ට, පහතින් දැක්වෙන අයුරින්, පහසුකම් සපයයි.

- සාකච්ඡා පැවැත්වීම සඳහා කාර්ය-සාධන ලබා දීම
- ලබා ගත හැකි යැයි පෙනී යන මූල්‍ය-මූලාශ්‍ර හා සමඟ සබඳතා ඇති කරවා දීම
- ගණකාධිකාරීන්-වෙළෙඳ ව්‍යාපාරිකයන්- නීතිඥයන් ආදිය ගේ සේවාවල් හා සමඟ සම්බන්ධතා ඇතිකරවීම
- ව්‍යාපාරික වෘත්තිකයන් හා සම්බන්ධවීමට හා අදාළ සම්බන්ධතා-ජාලවලට ප්‍රවේශ ලබා දීම
- මාර්ගෝපදේශනය හා උපදේශනය
- අදාළ පෞද්ගලික හා රාජ්‍ය ආයතන හා සමඟ සම්බන්ධතා ඇති කරවීම
- තරගකාරී උපායමාර්ග නිර්ණය කිරීම

මෙම වසර තුළ දී උක්ත අරමුණු ළඟා කර ගැනීමට PIM Genesis ක්‍රියාශීලී ලෙසින් දායක විය.

PIM සඳහා AACSB සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම

ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් අධ්‍යාපන ආයතන සංගමය (AACSB) මගින් ඊළඟ පරම්පරාවට ඔබ්බ ප්‍රබල නායකයන් බිහිකිරීමේ අරමුණින් අධ්‍යාපනයෙන් ද, ශිෂ්‍යයන් ද, ව්‍යාපාරද සම්බන්ධ කෙරේ.

එ මෙන්ම, AACSB සංගමය එහි සාමාජිකත්වය දරණ 1600 කට වඩා අධික සංඛ්‍යාවකට හා බලයලත් ලෝක ව්‍යාප්ත විද්‍යාර්ථීන් 800 කට ආසන්න සංඛ්‍යාවකට තත්ත්වය තහවුරු කරමින්. ව්‍යාපාරික තොරතුරු මෙන් ම, වෘත්තීමය-වර්ධන සේවා සැපයීමෙහි නියැලී සිටී.

2016, PIM ආයතනයට මෙම සංගමයේ සාමාජිකත්වය ප්‍රදානය කෙරිණි. නුදුරු අනාගතයෙහි දී AACSB සංගමයෙහි පූර්ණ බලයලත් ගෞරවනීය තත්ත්වය හිමි කර ගැනීම සඳහා PIM ආයතනය දැන් ක්‍රියා කරමින් සිටී.

ප්‍රවර්ධනයට අදාළ වන 5-M රාමුව

ඉදිරි වසරවල දී PIM ආයතනය ඉදිරියට රැගෙන යනු සඳහා, දැනටමත් යොදවා ගෙන ඇති පස්-විධ වැඩ සටහනට (Five Dimensional Programme) තව දුරටත් ජීවය ලබා දෙමින් ඉදිරියට ගෙන යන ලදී. 5-M හි නිරන්තර ව නියැලීම මීට අදාළ විය. 5-M නම්, වෙළෙඳ පොළ (Market) සාමාජිකයන් (Faculty and Staff) පසු විපරම් හා උපදේශකත්වය සඳහා පත් කරන ලද ආචාර්ය වරුන් (Mentors) එක් එක් ශිෂ්‍ය කණ්ඩායමක් සඳහා පත්කරන ලද පන්ති නායකයන් (Monitors) හා PIM ආයතනයේ උපාධිධරයන්ගේ සංගමය හෙවත් (PIMA) යි. ආචාර්ය මණ්ඩල රැස්වීම් හා සෙසු කොටස්කරුවන් ගේ සහභාගිත්වය ඇති ව, මෙ ම කොටස්කරුවන් හා සමඟ එක් ව වැඩ කටයුතු කිරීමට අවධානය රඳවන ලදී.

PIM ආයතනය සඳහා ISO 9001-2008 තත්ත්වය ලබා ගැනීම

අපගේ යටගියාවෙහි එක් වැදගත් ජයග්‍රහණයක් නම්, ආයතනය සඳහා ISO 9001-2008 සහතිකය ලබා ගැනීම යි. මේ දක්වා ශ්‍රී ලංකා විශ්ව විද්‍යාලයීය පද්ධතිය තුළ මෙ ම සහතිකය ලබා ගත් එක ම උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය PIM වෙයි. මෙ ම සහතිකය හිමි කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය ඉමහත් ප්‍රතිලාභ ගෙන දෙන කාර්යයක් වූයේ ඉගැන්වීම, ඉගෙනගැනීම, හා ඇගයීම මෙන් ම ආධ්‍යාපනික හා මූල්‍ය පරිපාලනය ඇතුළත් පොදු ආධ්‍යාපනික ක්‍ෂේත්‍රයෙහි ම ප්‍රතිඵලදායී වර්ධන හටගත් නිසා යි.

කාර්ය මණ්ඩලයන් ශිෂ්‍යයන් සඳහා වැඩි දියුණු කළ පහසුකම්

2012 ජුනි මාසයේ දී, කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතන ගොඩනැගිලි සංකීර්ණයේ අදියර II පිළිබඳ ව්‍යාපෘති-යෝජනාව ගරු අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලදී. ව්‍යාපෘතියෙහි ඇස්තමේන්තුගත මුළු වියදම රුපියල් දස ලක්ෂ 240 කි. මෑත අනාගතයෙහි දී මෙ ම ව්‍යාපෘතිය ඇරඹීමට ආයතනය බලාපොරොත්තු වන අතර, මෙ ම ගොඩනැගිල්ලෙහි සැලැකිය යුතු කොටසක් ආයතනය විසින් උපයා ගැනුණු අරමුදල උපයෝගී කොට ගෙන ඇරඹීමට අපේක්ෂා කෙරේ. මෙ ම ගොඩනැගිල්ල සම්පූර්ණ වූ විට ශිෂ්‍යයන් මෙන් ම ව්‍යාපාරික ප්‍රජාව වෙත වඩා පුළුල් හා ව්‍යාප්ත වූ සේවාවක් ලබා දීමට ආයතනයට හැකි වනු ඇත.

පුස්තකාලය පුළුල් කිරීම

2017 වර්ෂය තුළ දී ද “වීඩියෝ” පුස්තකාලය ඇතුළු සමස්ත පුස්තකාලයම ව්‍යාප්ත කිරීමේ කටයුතු දිගට ම පැවැතිණි. මේ සඳහා රුපියල් දස ලක්ෂ 3ක මුදලක් වෙන් කරන ලදී. පර්යේෂණ එක්රැස් කිරීම, තොරතුරු ලබා දීමට සහාය වීම, අන්තර්-පුස්තකාල හුවමාරු, විෂය නාමාවලි සැකැසීම හා ඒවා ප්‍රදර්ශනය කිරීම, අන්තර්ජාල සම්බන්ධතාව හා යාන්ත්‍රික නාමාවලි-පද්ධතිය යන පහසුකම් ද,

පුස්තකාලය පරිහරණය කරන්නන් වැඩි සංඛ්‍යාවක් රඳවා ගැනීමේ පහසුකම් ද ඇතුළත් වන පරිදි, පුස්තකාලය තව දුරටත් වර්ධනය කැරිණි.

2017 වර්ෂය අග දී, පාඨකයන් සඳහා, කළමනාකරණය හා ඊට සම්බන්ධිත විෂයයන් පිළිබඳ ව ග්‍රන්ථ 35,000කට අධික සංඛ්‍යාවක් ද, සඟරා 30 කට වැඩි සංඛ්‍යාවක් සපයන ලදී. පුස්තකාලය නවීකරණය කිරීමේ පියවරක් ලෙසින් ද කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීමේ අටියෙන් ද, තීරු-සංකේත සංසරණ ක්‍රමය (Bar-Coded Circulation System) තව දුරටත් වැඩි දියුණු කරන ලදී.

ප්‍රචාරණය හා ප්‍රතිරූපය

2017 වසරෙහි දී ක්‍රියාත්මක කරන ලද සියලු කටයුතු ප්‍රචාරණය කරවීමට සැලැස්සුම්-සහගත ප්‍රයත්නයක් දරන ලදී. මින් කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනයෙහි දෘෂ්‍යභාවය පුළුල් විය. නිරන්තරයෙන් යාවත්කාලීන කෙරෙන කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතන වෙබ් අඩවියෙන් ද, ආයතනය විසින් මෙහෙයවන විශේෂ අවස්ථා ආවරණය වේ.

කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව

“සංවිධානය යනු කාර්යමණ්ඩලය යි”. යන සිද්ධාන්තයෙහි පිහිටා PIM ආයතනය කටයුතු සිදුකරන හෙයින්, කාර්ය මණ්ඩලයේ උත්සුකභාවය වර්ධනය කිරීමෙහි ලා මෙම ආයතනය ඔවුන් ගේ දෙවැනි නිවහන යන අවංක හැඟීම වඩවාලීමෙහි ද පදනම් වූ ශුභ සාධක පහසුකම්වලට අමතර ව, කාර්ය මණ්ඩලයේ සමස්ත වර්ධනය අරමුණු කර ගෙන, ඔවුන්ගේ කුසලතා හා නිපුණතා වැඩි දියුණුවට ප්‍රමුඛ වැදගත්කමක් ලබා දෙයි.

මෙ ම උතුම් පරමාර්ථ ඉටු කිරීම සඳහා විශේෂිත දිනයක් ද, වේලාවල් ද, සම්පත්දායකයන් ද, එක් එක් සැසිය සඳහා වන විෂය හා මාතෘකා ද ඇතුළත් වාර්ෂික පුහුණු කාර්ය-දර්ශකයක් ඉතා සැලැකිලිමත් ව සකසා ඇත. මෙ ම කාර්ය මණ්ඩලය මිශ්‍ර-පුද්ගල සමූහිතයක් වන බැවින් මෙ ම පුහුණු වැඩ සටහන්වල පොදු පරමාර්ථය වන්නේ ඔවුහු ගේ කාර්ය පිළිබඳ දැනුම්-පථය පුළුල් කරමින්, කාර්යක්ෂමතාවත්, සඵලතාවයත්, වගකීමත් හා පුද්ගල-විශිෂ්ටත්වයත් වඩවාලීමේ සංකල්ප ඔවුන් තුළ කාවැද්දීම යි.

ආයතනයේ වැදගත් ම කොටස්කරුවන් වන ශිෂ්‍ය-සමාජයට සේවා සැපයීමේ දී, ගුණාත්මක භාවයත්, ඵලදායිතාවත් 5-S ක්‍රම වේදයත්, ගිනි ගැනීම් වලින් ඇතිවන හදිසි අවස්ථා පිළිබඳ ව ප්‍රමාණවත් අවධානයක් රඳවා ඇත.

ජීවිතය පිළිබඳ ව කාර්ය මණ්ඩලයේ අවබෝධ පුළුල් කරනු සඳහා සෞඛ්‍යය හා ලිංගිකත්වය පිළිබඳ අවබෝධයක් පුද්ගල විශිෂ්ටත්වයත්, බෝ නොවන රෝග, මූල්‍ය පාලනය හා ඥානවත්තව ආයෝජනය කිරීම යන විෂය සම්බන්ධිත මාතෘකා ද මෙ ම වැඩ සටහනට ඇතුළත් කොට ඇත.

මෙ ම සැසි මෙහැයවීම සඳහා අභ්‍යන්තර ආචාර්ය මණ්ඩලය මෙන් ම ඒ ඒ විෂය පිළිබඳ විශේෂඥවරුන් ගේ ද සේවාව PIM ආයතනය ලබා ගනී. කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව වර්ෂ 2014 සිට ම අඛණ්ඩ ව පවත්වාගෙන යන ක්‍රියා වලියෙකි.

PIM හි සමස්ත කාර්යමණ්ඩල පුහුණු වැඩ සටහනේ තවත් වැදගත් අංගයක් නම්, විදේශ රටවල - වෙසෙසින් ම ප්‍රමුඛ පෙළේ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවල කරුණු හෙළිදරව් කර ගැනීමේ සංචාර අවස්ථා ආයතනය මඟින් කාලීනව මෙහෙයවෙන ජාත්‍යන්තර පුහුණු වැඩ සටහන්වලට අනධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය ද අනුයුක්ත කරවමින්, අවස්ථා ලබා දීම යි.

මානව සම්පත් සංවර්ධනය හා කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව

මෙ ම වර්ෂය තුළ දී, ආයතනික අරමුණු ළඟා කර ගැනීමට ආචාර්ය මණ්ඩලය මෙන්ම අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය ද ඉමහත් සේවාවක් සැපයූහ.

ආචාර්ය මණ්ඩල සම්පත්

දස වර්ෂ තුනකට වැඩි කාල පරිච්ඡේදය තුළ දී, වැඩිහිටි අධ්‍යාපනයත්, එ මෙන් ම, පර්යේෂණ කටයුතු හා උපදේශන සේවා සම්බන්ධයෙන් අත්දැකීම් සම්භාරයත්, ආයතනය විසින් එක් රැස් කරැණි. අද ආයතනයේ සිටින, ආචාර්ය මණ්ඩලයේ බොහෝ දෙනෙකු සිය කාර්යවල සැලැකිය යුතු අවුරුදු ගණනක් තුළ නියැලී සිටින හෙයින්, ඔවුහු අවශ්‍ය සම්මත තීරණය කරමින්ද පාඨමාලාවලට තීරසාරයෙන් ම දේශීය ව උකහාගත් දැනුම බද්ධ කරමින් ද, ඉක්මන් ව නම්‍යතාවෙන් යුතු ව ආචාර්ය මණ්ඩලයේ සෙසු සාමාජිකයන් හා කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කෙරෙමින් හරවත් මධ්‍යගත කණ්ඩායමක් බවට පත්ව සිටිති. විද්‍යාපති හා විද්‍යාගුරු මට්ටම්වල ශිෂ්‍යයන්ගේ පර්යේෂණ නිබන්ධන හා කුසලතා-වර්ධන ව්‍යාපෘති සුපරීක්ෂණය කෙරෙමින් ආචාර්ය මණ්ඩලය පාඨමාලා මෙහෙයවීමෙහි යෙදී සිටියහ.

අංක 5 වගුව : ආචාර්ය මණ්ඩලය

ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය	මහාචාර්ය	ජ්‍යෙෂ්ඨ කලීකාචාර්ය	උපදේශකවරු	බාහිර උපදේශකවරු
	01		12	30
එකතුව	01		12	30

දත්ත මූලය: PIM දත්ත පදනම

අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

මෙ ම වර්ෂය තුළ දී ආයතනයෙහි සමන්විත වූයේ 26 දෙනෙකුගෙන් යුතු පූර්ණ කාලීන කාර්ය මණ්ඩලයකිනි. සනීපාරක්ෂක සේවා, පිරිසුදු ව, ආරක්ෂක කටයුතු හා ආපනශාලා සේවා අනධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩල - විස්තර අංක 6 වගුවෙහි දැක්වේ.

අංක 6 වගුව: අනධ්‍යන කාර්ය මණ්ඩල විස්තර

පීඨය / ශාඛාව	වඩා ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය	ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය	කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය	සුළු සේවක කාර්ය මණ්ඩලය
පරිපාලන හා අධ්‍යයන කටයුතු	-	01	06	04
පරිසංඝක මැදිරිය	-	01	-	01
ප්‍රස්තකාලය	-	01	04	-
අධ්‍යක්ෂක කාර්යාලය	01	-	01	-
පුහුණු හා ප්‍රකාශන	-	-	01	-
රාජ්‍ය පිළිවෙත් අංශය	-	01	02	-
මූල්‍ය	-	01	03	-
එකතුව			28	

දත්ත මූලාශ්‍රය: PIM දත්ත පදනම

2017 වසර සඳහා අනුයුක්ත වූ කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව

Serial No.	Designation	Service	Grade/Class	Salary Code	DMS approved cadre
1	Director	Academic		U-AC 5	1
2	Professor	Academic		U-AC 5	
3	Associate Professor	Academic		U-AC 4	4
4	Senior Lecturer/ Lecturer/ Lecturer (Probationary)	Academic		U-AC 3	
5	Senior Management Consultant			U-AC 3	12
6	Management Consultant				
7	Senior Assistant Bursar/ Deputy Bursar	UA&FS	II/I	U-EX 2	1
8	Senior Assistant Registrar/ Deputy Registrar	UA&FS	II/I	U-EX 2	1
9	Assistant Librarian	Academic	II/I	U-AC 3	1
10	Programmer Cum System Analyst	AS	II/I	U-AS 2	1
11	Public Relation Officer	Dept.	II/I	U-EX 1	1
12	Senior Staff Assistant *	Dept.	II/I	U-MN 4	1
13	Technical Officer (Civil/Electrical/Mechanical)	UTS	III/II/I	U-MT 1	2
14	Management Assistant	UMAS	III/II/I	U-MN 1	9
15	Management Assistant (Book Keeping)	UMAS	III/II/I	U-MN 1	1
16	Management Assistant (Shroff)	UMAS	III/II/I	U-MN 1	1
17	Library Information Assistant	UMAS	III/II/I	U-MN 1	4
18	Driver	UDS	III/II/I/Spl	U-PL 3	3
19	Work Aid	UWAS	III/II/I/Spl	U-PL 1	2
Total					45

11. පරිපාලනය

පරිපාලන හා මූල්‍යමය කාර්යක්ෂමතාව

පහතින් වන සටහනින් දැක්වෙන පරිදි මෙ ම වර්ෂයේ පරිපාලන හා මූල්‍ය ක්ෂේත්‍රවල සතුටුදායක තත්ත්වයක් පෙන්නුම් කළේ ය. සාපේක්ෂ පුනරාවර්තන වියදම් සංඛ්‍යා වගුව අංක 7හි දැක්වේ.

අංක 7 වගුව: පුනරාවර්තන වියදම්

විෂයය	2015	2016	2017
අ). පුද්ගල වැටුප් හා දීමනා	52,032,035	69,162,110.38	82,529,860.97
ආ). ගමන් වියදම්	3,075,082	4,974,973.97	7,534,844.30
ඇ). සැපයුම්	8,597,401	21,337,740.44	10,326,095.38
ඈ). නඩත්තු	7,218,452	5,775,470.02	8,017,626.35
ඉ). කොන්ත්‍රාත් සේවා	23,091,955	29,039,573.33	37,463,012.31
ඊ). සෙසු	52,691,284	130,199,259.07	181,072,913.39
උ). ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ වියදම්	18,543,423	--	--
වියදම්හි එකතුව	165,249,632	260,489,127.21	326,944,352.70

දත්ත මූලය: PIM දත්ත පදනම

සාපේක්ෂ මූල්‍යධන වියදම් සංඛ්‍යා අංක 8 වගුවෙහි දැක්වේ

අංක 8 වගුව: මූල්‍යධන වියදම්

විෂය විස්තර	2015 (Rs)	2016 (Rs)	2017 (Rs)
අ). දැව භාණ්ඩ හා කාර්යාලයීය උපකරණ මිල දී ගැනීම්	6,707,790	8,512,907.85	7,682,967.93
ආ). යන්ත්‍රෝපකරණ මිල දී ගැනීම්	-	-	-
ඇ). ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් අත්පත්කර ගැනීම්	-	417,840	-
ඈ). සෙසු/ පුස්තකාල පොත්, උපාධි ලෝගු	7,032,868	231,009,16	146,516.48
ඉ). ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි පුනරුත්ථාපන හා නවීකරණය	-	-	-
එකතුව	13,740,658	9,161,757.01	7,829,484.41

දත්ත මූලය: PIM දත්ත පදනම

වියදම් පිළිබඳ සාපේක්ෂ මූල්‍ය ප්‍රගතිය වගු අංක 9හි දැක්වේ.

අංක 9 වගුව: මූල්‍ය ප්‍රගතිය (වියදම්)

විෂයය	2017 හි ප්‍රතිපාදන (රු.)	2017 හි වියදම් (රු.)	ඉතිරිය / ඉක්මවීම (රු.)
අ). පුනරාවර්තන - ව්‍යාපෘති හැර	268,702,000	326,944,352.70	(58,242,352.70)
ආ). ප්‍රාග්ධන - ව්‍යාපෘති හැර	160,500,000	7,829,484.41	152,670,515.59
ඇ). ව්‍යාපෘති - දේශීය අරමුදලින්	-	-	-
ඈ). ව්‍යාපෘති - විදේශීය අරමුදලින්	-	-	-
එකතුව	429,202,000	3 34,773,837.11	94,428,162.89

දත්ත මූලය: PIM දත්ත පදනම

උත්පාදිත ආදායම පිළිබඳ සාපේක්ෂ මූල්‍ය ප්‍රගති පිළිබඳ සංඛ්‍යා වගුව අංක 10හි දැක්වේ.

අංක 10 වගුව: මූල්‍ය ප්‍රගතිය (උත්පාදිත ආදායම)

මූල්‍ය උත්පාදනය	2017 හි සැපයුම (රු.)	2017 එකතුව (රු.)	හර / බැර (රු.)
අ). උපාධි අපේක්ෂක අධ්‍යයන	-	-	-
ආ). පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන	311,946,000	298,358,440.20	(13,587,559.80)
ඇ). උපදේශන සේවා	15,000,000	11,213,105	(3,786,895)
ඈ). සෙසු	55,020,000	138,040,042.19	83,020,042.19
එකතුව	381,966,000	447,611,587.39	65,645,587.39

දත්ත මූලය: PIM දත්ත පදනම

2016 මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ විග්‍රහය

1997 වසරෙහි දී අරම්භ කරන ලද ආයතනයේ ආදායම් පිළිබඳ ස්ව-උත්පාදන පිළිවෙත අනුව මෙම වර්ෂය තුළ දී රජයේ මූල්‍ය-ආයතනවලින් කිසිදු අරමුදලක් (පුනරාවර්තන) ආයතනයට නොලැබිණි. එම වසරේ සිට, එ නම් 1997හි සිට, පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා මධ්‍ය-භාණ්ඩාගාරයෙන් හෝ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසමෙන් හෝ කිසිදු අරමුදලක් පශ්චාත් උපාධි ආයතනයට ලැබී නොතිබිණි.

2017 මූල්‍ය-ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ විග්‍රහය වගු අංක 11හි දැක්වේ.

අංක 11 වගුව: මූල්‍ය ප්‍රගතිය විග්‍රහය (උත්පාදිත ආදායම) 2017

විෂයය	නිර්ණායකය	එක් ශිෂ්‍යයකු සඳහා වියදම (රු.)
අ). එක් ශිෂ්‍යයකු සඳහා පුනරාවර්තන වියදම	පුච්චි / මුළු ශිෂ්‍යයන් සංඛ්‍යාව	375,798
ආ). එක් ශිෂ්‍යයකු සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම	ප්‍රාච්චි / මුළු ශිෂ්‍යයන් සංඛ්‍යාව	8,999
එකතුව		

දත්ත මූලය: PIM දත්ත පදනම

12. මූල්‍ය ප්‍රකාශනය

කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය
 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
 2017/12/31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා
 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

		2017	2016
	Note		රු.
අයහාරය			
පාඨමාලා ගාස්තු		294,987,418.20	240,992,025.84
ජාත්‍යන්තර පුහුණු වැඩසටහන්		76,733,580.17	47,815,000.00
විධායක සංවර්ධන වැඩසටහන්		11,213,105.00	10,671,901.00
උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව		3,371,022.00	-
උපාධි ප්‍රදානෝත්සව ගාස්තු		3,051,500.00	4,834,500.00
නැවත ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු		2,531,804.00	3,279,836.00
විභාග ගාස්තු		822,000.00	642,960.00
අයදුම්පත්‍ර ගාස්තු		636,300.00	514,000.00
අනෙකුත් ආදායම්	01	54,264,858.02	44,105,387.57
මුළු අයහාරය		447,611,587.39	352,855,610.41
වියදම්			
ජාත්‍යන්තර පුහුණු වැඩසටහන්		62,205,835.36	41,113,110.47
විධායක සංවර්ධන වැඩසටහන්		9,436,579.00	9,034,372.75
සාමාන්‍ය පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල	02	96,518,819.67	93,572,068.28
අධ්‍යයන සේවා	03	133,987,304.14	85,962,459.76
ඉගැන්වීම් සම්පත්	04	6,312,093.13	5,188,852.53
උපකාරක ක්‍රියාකාරකම්	05	6,387,539.29	4,894,872.41
ප්‍රකාශන වියදම්		542,800.00	658,016.00
ඤාය		11,115,682.11	17,592,863.76
විගණක ගාස්තු		300,000.00	550,000.00
විවිධ වියදම්		137,700.00	1,922,511.25
මුළු වියදම		326,944,352.70	260,489,127.21
වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය		120,667,234.69	92,366,483.20

කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය
 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
 2017/12/31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා
 මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය

		රු.	
		2017	2016
	Note		
වත්කම්			
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපළ/ පිරිසත හා උපකරණ	06	54,462,437.88	57,748,635.58
කෙටිගෙන යන වැඩ- ගොඩනැගිල්ල (දෙවන අදියර)		6,117,215.77	6,117,215.77
මුළු ජංගම නොවන වත්කම්		60,579,653.65	63,865,851.35
ජංගම වත්කම්			
ස්ථාවර තැන්පතු	07	443,611,669.29	309,785,818.11
නොග	08	2,232,643.35	1,810,795.36
අත්තිකාරම් හා පූර්ව ගෙවීම්	09	4,832,252.09	5,944,299.00
ලැබිය යුතු දෑ	10	52,065,123.28	22,125,918.11
මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ	11	42,099,199.21	115,542,531.14
මුළු වත්කම්		544,840,887.22	455,209,361.72
මුළු වත්කම්		605,420,540.87	519,075,213.07
ස්කන්ධය හා බැරකම්			
ස්කන්ධය			
ප්‍රාග්ධනය		166,986,089.57	166,986,089.57
ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය		10,661,270.38	10,661,270.38
පොදු සංචිතය		318,597,973.91	197,876,703.43
මුළු ස්කන්ධය		496,245,333.86	375,524,063.38
බැරකම්			
ජංගම නොවන බැරකම්			
පාරිතෝෂික සඳහා වෙන් කිරීම්	12	7,412,836.14	8,467,537.51
අනුස්මරණ ශිෂ්‍යත්ව අරමුදල ශිෂ්‍යාධාර	13	424,507.34	411,406.94
මුළු ජංගම නොවන බැරකම්		7,837,343.48	8,878,944.45
ජංගම බැරකම්			
වෙන් කිරීම්	14	5,390,900.00	1,357,850.00
ආපසු ගෙවිය යුතු තැන්පතු	15	95,000.00	1,995,075.16
කලින් ලද ආදායම්	16	65,559,247.00	111,691,674.00
වෙළඳ හා වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ	17	30,292,716.53	19,627,606.08
මුළු ජංගම බැරකම්		101,337,863.53	134,672,205.24
මුළු බැරකම්		109,175,207	143,551,150
මුළු ස්කන්ධය හා බැරකම්		605,420,540.87	519,075,213.07

කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනතේ හා 1985 අංක 03 දරණ කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය නියමාවලියේ අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූලව පිළියෙළ කොට ඇති බව සහතික කරමු.

.....
 පී. ජී. මෙහිත්ත
 නියෝජ්‍ය මූල්‍යාධිකාරී

.....
 ජේ.කේ.එස් රණපුර
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී

කළමනාකරණ මණ්ඩලය වෙනුවෙන්

 මහාචාර්ය අජන්ත ධර්මසිරි
 කළමනාකරණ මණ්ඩල-සභාපති

.....
 ආචාර්ය සී.ටී.ඒ පෙරේරා
 කළමනාකරණ මණ්ඩලය-සාමාජික

කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය
 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා
 ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය

	ප්‍රාග්ධනය	ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය	පොදු සංචිතය	රු. මුළු අගය
2016/01/01 දිනට ශේෂය	166,986,089.57	10,661,270.38	105,510,220.23	283,157,580.18
වර්ෂයේ අතිරික්තය	-	-	92,366,483.20	92,366,483.20
2016/12/31 දිනට ශේෂය	166,986,089.57	10,661,270.38	197,876,703.43	375,524,063.38
වර්ෂයේ අතිරික්තය	-	-	120,667,234.69	120,667,234.69
ගැලපීම්	-	-	54,035.79	54,035.79
2017/12/31 දිනට ශේෂය	166,986,089.57	10,661,270.38	318,597,973.91	496,245,333.86

කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය
 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
 දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වර්ෂය සඳහා
 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	රු.	
	2017	2016
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකරකම් වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහය		
වර්ෂයේ අතිරික්තය	120,667,234.69	92,366,483.20
පූර්ව වර්ෂ ගැලපීම්	54,035.79	-
ගැලපීම්		
ක්ෂයවීම	11,115,682.11	17,592,863.76
පාරිතෝෂික සඳහා වෙන් කිරීම්	747,315.53	472,822.20
සේවක ණය තුළින් ලද පොලිය	(106,825.15)	(110,902.14)
ස්ථාවර තැන්පතු තුළින් ලද පොලී ආදායම	(38,676,708.98)	(21,035,245.86)
භාවිතයෙන් ඉවත්කල අයිතම විකිණුම් ලාභය	-	(30,625.00)
	93,800,733.99	89,255,396.16
කාරක ප්‍රාග්ධනයේ වෙනස් වීම්		
තොගයේ (වැඩිවීම)/අඩුවීම	(421,847.99)	1,040,855.73
අත්තිකාරම් හා පූර්ව ගෙවීම් (වැඩිවීම)/අඩුවීම	1,112,046.91	(1,231,760.60)
ලැබිය යුතු දෑ (වැඩිවීම)/අඩුවීම	(29,939,205.17)	(4,533,497.43)
ආපසු ගෙවිය යුතු තැන්පතු (වැඩිවීම)/අඩුවීම	(1,900,075.16)	845,814.65
කලින් ලද ආදායම් (වැඩිවීම)/අඩුවීම	(46,132,427.00)	14,870,830.19
වෙළඳ හා අනෙකුත් ගෙවියයුතු දෑ (වැඩිවීම)/අඩුවීම	10,665,110.45	(1,539,223.20)
වෙන්කිරීම් (වැඩිවීම)/අඩුවීම	4,033,050.00	-
	31,217,386.03	98,708,415.50
පාරිතෝෂික ගෙවීම්	(1,802,017.00)	(296,047.50)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	29,415,369.13	98,412,368.00
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහය		
ගොඩනැගිලි පුනරුත්ථාපනය හා නවීකරණය	-	(417,840.00)
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ මිලට ගැනීම	(7,829,484.41)	(8,743,917.01)
ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්	-	(6,117,215.77)
භාවිතයෙන් ඉවත්කල අයිතමයන් විකිණීම	-	30,625.00
ස්ථාවර තැන්පතු ආයෝජන වැඩිවීම	(133,825,851.18)	(36,938,449.77)
ණය හා අත්තිකාරම් පොලිය	106,825.15	110,902.14
ආයෝජන තුළින් ලද පොලිය	38,676,708.98	21,035,245.86
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් තුළින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	(102,871,801.46)	(31,040,649.55)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් තුළින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහය		
අනුස්මරණ ශිෂ්‍යත්ව අරමුදල	13,100.40	13,100.40
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් තුළින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	13,100.40	13,100.40
වර්ෂය තුළ සිදුවූ මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දෑ හි ශුද්ධ වෙනස්වීම	(73,443,331.93)	67,384,818.85
ආරම්භක මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දෑ	115,542,531.14	48,157,712.29
වසර අවසානයේ මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දෑ	42,099,199.21	115,542,531.14
මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දෑ හි විශ්ලේෂණය		
ලංකා බැංකුව - බොරැල්ල ශාඛාව - ගිණුම් අංක	34,923,858.18	67,258,619.97
සම්පත් බැංකුව - නේවාසික ගිණුම	2,222,870.96	40,637,083.46
ලංකා බැංකුව - නේවාසික ගිණුම	4,865,009.07	7,559,252.87
බැංකුගිණුම (ජාත්‍යන්තර ශාඛාව) Acc No U2158U683U01	87,461.00	87,461.00
සම්පත් බැංකුව - බොරැල්ල ශාඛාව Acc No I21861001692	-	113.84
	42,099,199.21	115,542,531.14

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධිත කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය
2017 දෙසැම්බර් 31 අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්

1. පොදු තොරතුරු, ගිණුම් පිළියෙල කිරීමේ පදනම් සහ වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල සාරාංශය

1.1 වාර්තාකරන ඒකකය

අර්ධ-ස්වාධීන ආයතනයක් වූ කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනත අනුව නියමාවලියක් මගින් 1986 දී ස්ථාපිත කරන ලදී.

එහි අරමුණු වනුයේ විවිධ කළමනාකරණ හා පරිපාලන විෂය ක්‍ෂේත්‍රවල පශ්චාත් උපාධි උපදේශන, පුහුණු හා පර්යේෂණ ඔස්සේ ශ්‍රී ලංකාවෙහි කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් අධ්‍යාපනය හා වෘත්තිකත්වය ප්‍රවර්ධනය යි.

මෙ ම ආයතනය තුළ එකවර ශිෂ්‍යයන් 500 කට අධික සංඛ්‍යාවකට අධ්‍යාපන සේවා පහසුකම් සැපයීමේ හැකියාව පවතී. ආයතනය දේශන ශාලා, අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල කාමර, පරිගණක මධ්‍යස්ථානය, පුස්තකාලය හා ආපනශාලාවකින් සමන්විත වේ. ආයතන පරිශ්‍රය, දේශන ශාලා සහ අධ්‍යාපන උපකරණ ඉහළ ගුණාත්මක භාවයකින් හා නවීන මුහුණුවරකින් පවත්වාගෙන යාමට ආයතනය ක්‍රියාකරයි.

ශ්‍රී ලංකාවේ විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතිය තුළ පවතින සුවිශේෂී අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය රජයේ මහ භාණ්ඩාගාරයෙන් පුනරාවර්තන හෝ ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා අරමුදල් ලබා නොගෙන 1998 වර්ෂයේ සිට මේ දක්වාම ස්වයං මූල්‍ය පදනමක් මත ක්‍රියාත්මක වේ. මේ දක්වා ආයතනය විසින් ව්‍යාපාර පරිපාලන හා රාජ්‍ය පරිපාලන විද්‍යාපති උපාධිධරයන් මෙන්ම ව්‍යාපාර පරිපාලන පශ්චාත් උපාධි අභිඥානපත්‍ර ධරයන් 2500 කට අධික ප්‍රමාණයක් බිහිකර ඇත.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා වන කළමනාකාරිත්ව වගකීම

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම ආයතනයේ කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ වගකීම වේ.

1.3 අනුකූලතා ප්‍රකාශනය

ආයතනය මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කොට ඇත්තේ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලවය. රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති නොමැති අවස්ථාවල ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අනුගමනය කොට ඇත.

සංසන්දනාත්මක තොරතුරු

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පූර්ව වර්ෂයන් හා නොවෙනස් පදනමකින් අනුගමනය කොට ඇති අතර පූර්ව වර්ෂයේ සංසන්දනාත්මක සංඛ්‍යා ද දක්වා ඇත.

1.4 දේපළ, පිරියත හා උපකරණ

(අ) පිරිවැය

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සමුච්චිත ඝණයවීම් අඩුකොට පිරිවැයට වාර්තාගත කරනු ලැබේ.

(ආ) ඝණයවීම්

ඉඩම් හැර අනෙකුත් සියලු දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ඒවායේ ඇස්තමේන්තුගත ඵලදායී ජීවන කාලය තුළ සමාන වාරිකවලින් ලියාහැරෙන පරිදි සරල මාර්ග ක්‍රමයට ඝණයවීම සඳහා ප්‍රතිපාදන සිදුකරනු ලැබේ.

යොදාගනු ලැබූ ඝණ අනුපාතිකයන් පහත් දැක්වේ.

ගොඩනැගිල්ල	5%
කාර්යාල සවිකිරීම් හා උපකරණ	10%
යන්ත්‍රෝපකරණ	10%
ලී බඩු	10%
රසායනාගාර උපකරණ හා ඉගැන්වීමේ උපකරණ	20%
මෝටර් වාහන	20%
කාර්යාල උපකරණ	20%
පුස්තකාල පොත් හා වාර ප්‍රකාශන	20%
උපාධි ලෝගු	20%

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ඒවා ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි අවස්ථාවේ සිට ඝණය වීම් සඳහා ප්‍රතිපාදනයන් සිදුකරනු ලැබේ.

වර්ෂ 2014 දී තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත සඳහන් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ප්‍රත්‍යාගණනය කරන ලදී.

1. ලී බඩු
2. කාර්යාලීය උපකරණ
3. රසායනාගාර උපකරණ හා ඉගැන්වීමේ උපකරණ
4. යන්ත්‍රෝපකරණ

ප්‍රත්‍යාගණනය කරන ලද අයිතමයන් සඳහා ඝණය ප්‍රතිපාදනයන් නිශ්චය කොට ඇත්තේ ඒවායේ ඇස්තමේන්තුගත ජීවිත කාලය සැලකිල්ලට ගෙනයි.

1.5 ආයෝජන

ආයෝජන කෙටිකාලීන ස්ථාවර තැන්පත්වලින් සමන්විත වන අතර ඒවා අගය කොට ඇත්තේ අවසාන අළුත් කිරීමේ දින වටිනාකම් මතයි.

1.6 ජංගම බැරකම්

මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ දක්වා ඇති ජංගම බැරකම් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශන දිනයේ සිට වර්ෂයක් තුළ පියවීමට අපේක්ෂිතය.

1.7 විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැඳීම

(අ) නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම්-පාරිතෝෂික

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අංක 19 අනුව පාරිතෝෂික වගකීම් ගණනය කොට ඇත්තේ පාරිතෝෂික සූත්‍ර ක්‍රමය අනුවයි.

1983 අංක 12 දරන පාරිතෝෂික ගෙවීම් පනත අනුව පාරිතෝෂික ගෙවීම් සඳහා වූ වගකීම පැනනැගෙනුයේ සේවාදායකයෙකුගේ අඛණ්ඩ සේවා කාලය වර්ෂ 5 සම්පූර්ණ වන විටයි.

(ආ) නිශ්චිත දායකත්ව සැලසුම්-විශ්වවිද්‍යාල අර්ථසාධක අරමුදල, විශ්වවිද්‍යාල විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල සහ සේවා නියුක්තිකයින්ගේ භාරකාර අරමුදල

විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක වීමට කැමැත්ත ප්‍රකාශ නොකළ සේවා දායකයින්ගේ දළ ඉපයීම් වලින් (ජීවන වියදම් දීමනාවද ඇතුළත්) 15% ක් ආයතනය විසින් විශ්වවිද්‍යාල අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් ලෙස ගෙවනු ලැබේ.

විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක වීමට කැමැත්ත ප්‍රකාශ කළ සේවාදායකයින් සම්බන්ධයෙන් සේවාදායක දළ ඉපයීම්වලින් පිළිවෙලින් 7% ක් හා 8% ක් විශ්වවිද්‍යාල අර්ථසාධක අරමුදලට හා විශ්වවිද්‍යාල විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ලෙස ආයතනය විසින් ගෙවනු ලැබේ.

සේවාදායක දළ ඉපයීම්වලින් 3% ආයතනය විසින් සේවා නියුක්තිකයින්ගේ භාර අරමුදලට දායක මුදල් ලෙස ගෙවනු ලැබේ.

1.8 අයභාරය හඳුනාගැනීම

ආයතනයට ගලා එන ආර්ථික ප්‍රතිලාභයන් හි ප්‍රමාණය හා ඒ හා සම්බන්ධිතව දරන ලද හෝ දැරීමට සිදුවන පිරිවැය සැලකිල්ලට ගෙන අයභාරය හඳුනාගනු ලැබේ.

(අ) පාඨමාලා ගාස්තු

කාල සමානුපාත පදනම මත ශිෂ්‍යයින්ගෙන් අයකරන පාඨමාලා ගාස්තු සඳහා අයභාරය හඳුනාගනු ලැබේ.

(ආ) ආයෝජන වලින් ලැබෙන පොලී

කාල සමානුපාතික පදනම මත ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා පොලී ඉපයීම් හඳුනාගනු ලැබේ.

(ඇ) ව්‍යාපෘති ආදායම්

ව්‍යාපෘති අවසන් කිරීමේ කාල පදනම මත ඒවායේ ආදායම් හඳුනාගනු ලැබේ.

(ඈ) වෙනත් ආදායම්

වෙනත් ආදායම් හඳුනාගනුයේ කාලය මත උපචිත වීමේ පදනම මතයි.

1.9 වියදම් හඳුනාගැනීම්

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයේ වියදම් හඳුනාගෙන ඇත්තේ නිශ්චිත ආදායම් අයිතමයන් හා සෘජුව සම්බන්ධ වී ඇති, දරන ලද වියදම් පදනම් කරගෙනයි. ආයතනය පවත්වාගෙන යාමට හා දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ කාර්යක්ෂමව තබාගැනීමට ඉවහල්වන වියදම් ආදායමට හර කොට ඇත.

1.10 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයෙහි ඇතුළත් මුදල් හා මුදල්වලට සමාන දේ අතැති මුදල් හා ඉල්ලුම් තැන්පතුවලින් සමන්විත වේ.

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය පිළියෙළ කොට ඇත්තේ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගිණුම් සම්මත අංක 2 ට අනුකූල ව වක්‍ර ක්‍රමය (Indirect Method) පදනම් කර ගෙන යි.

1.11 රුපියල් මිලියන 30ක වත්දියක් ඉල්ලා ආයතනයට එරෙහි ව, කලින් සිටි නියෝජ්‍ය මූල්‍යාධිකාරී විසින් පවරන ලද නඩුව ඉල්ලා අස්කරගෙන ඇත.

කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය
 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා
 ගිණුම්කරණ සටහන්

		2017	2016
	රු.		
සටහන් 01: අනෙකුත් ආදායම්			
මූල්‍ය ආදායම	1.1	38,783,534.13	21,314,179.00
කුලී ආදායම		11,314,150.01	13,622,150.00
විදේශ විනිමය ලාභ		1,389,608.11	1,467,680.62
ප්‍රකාශන විකිණීම		220,100.00	209,900.00
පුස්තකාල දඩ මුදල් හා ගාස්තු		89,700.00	137,600.00
විවිධ ලැබීම්		2,467,765.77	7,323,252.95
භාවිතයෙන් ඉවත්කල අයිතම විකිණීම්		-	30,625.00
		54,264,858.02	44,105,387.57
සටහන් 1.1 : මූල්‍ය ආදායම			
පොලී ආදායම් ස්ථාවර තැන්පතු		38,676,708.98	21,203,276.86
සේවක ණය		106,825.15	110,902.14
		38,783,534.13	21,314,179.00
සටහන් 02. පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා			
වැටුප් හා චේතන		26,564,411.73	26,166,802.68
ගමන් වියදම් හා යැපීම් දීමනා		2,183,268.00	1,655,788.60
සැපයුම් වියදම්		8,889,149.37	19,716,947.11
නඩත්තු වියදම්		7,014,241.60	5,538,691.35
කොන්ත්‍රාත් සේවාවන්		35,730,924.74	26,303,427.60
අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්		16,136,824.23	14,190,410.94
		96,518,819.67	93,572,068.28
සටහන් 03: අධ්‍යයන සේවා			
වැටුප් හා චේතන		48,022,601.57	35,429,334.36
ගමන් වියදම් හා යැපීම් දීමනා		4,658,851.30	2,790,285.37
සැපයුම් වියදම්		1,361,596.01	1,620,793.33
නඩත්තු වියදම්		475,000.00	45,300.00
කොන්ත්‍රාත් සේවාවන්		1,688,529.57	2,736,145.73
අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්		38,255,758.53	25,566,128.66
MBA -ජාත්‍යන්තර පාඨමාලා		39,524,967.16	17,774,472.31
		133,987,304.14	85,962,459.76
සටහන් 04: ඉගැන්වීම් සම්පත්			
වැටුප් හා චේතන		3,194,829.84	3,525,276.55
ගමන් වියදම් හා යැපීම් දීමනා		196,900.00	108,800.00
සැපයුම් වියදම්		210,000.00	-
නඩත්තු වියදම්		16,400.00	-
කොන්ත්‍රාත් සේවාවන්		2,693,963.29	1,554,775.98
අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්		6,312,093.13	5,188,852.53
සටහන් 05. උපකාරක ක්‍රියාකාරකම්			
වැටුප් හා චේතන		4,748,017.83	4,040,696.79
ගමන් වියදම් හා යැපීම් දීමනා		495,825.00	420,100.00
සැපයුම් වියදම්		75,350.00	-
නඩත්තු වියදම්		318,384.75	191,478.67
කොන්ත්‍රාත් සේවාවන්		27,158.00	-
අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්		722,803.71	242,596.95
		6,387,539.29	4,894,872.41

කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය
 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා
 ගිණුම්කරණ සටහන්

රු.

සටහන 07. දේපළ, පිරිසක හා උපකරණ
 2016

අයිතමය	2016-1-1 දිනට ශේෂය (පිරිවැයට)	එකතුවීම්/ප්‍රකාශණන ය	ඉවත්කිරීම්	2016-12-31 දිනට ශේෂය (පිරිවැයට)
ඉඩම්	5,000,000.00	-		5,000,000.00
ගොඩනැගිලි	89,155,280.39	417,840.00		89,573,120.39
පිරිසක හා යන්ත්‍රෝපරණ	4,800,000.00	-		4,800,000.00
ගෘහ භාණ්ඩ	14,177,941.00	697,770.00		14,875,711.00
කාර්යාල උපකරණ හා සවිකිරීම්	3,050,032.04	-		3,050,032.04
කාර්යාල උපකරණ	23,783,301.62	7,688,757.85	(728,250.00)	30,743,809.47
විද්‍යාගාර හා ඉගැන්වීම් උපකරණ	4,362,363.30	126,380.00		4,488,743.30
මොටර් රථ	18,407,242.00	-		18,407,242.00
පුස්තකාල පොත් හා වාර සඟරා	22,917,886.93	231,009.16		23,148,896.09
උපාධි ලෝගු	2,074,527.00	-		2,074,527.00
				-
එකතුව	187,728,574.28	9,161,757.01	(728,250.00)	196,162,081.29

අයිතමය	2016-1-1 දිනට ශේෂය (පිරිවැයට)	වර්ෂය සඳහා ක්‍ෂය	ක්‍ෂය ඉවත්කිරීම	2016-12-31 දිනට ශේෂය (පිරිවැයට)
ඉඩම්	-			-
ගොඩනැගිලි	66,526,457.21	4,763,986.90		71,290,444.11
පිරිසක හා යන්ත්‍රෝපරණ	1,050,000.00	600,000.00		1,650,000.00
ගෘහ භාණ්ඩ	4,819,163.99	1,929,766.65		6,748,930.64
කාර්යාල උපකරණ හා සවිකිරීම්	3,047,651.34	2,180.70		3,049,832.04
කාර්යාල උපකරණ	10,931,745.84	5,710,860.06	(728,250.00)	15,914,355.90
විද්‍යාගාර හා ඉගැන්වීම් උපකරණ	1,979,039.69	952,705.05		2,931,744.74
මොටර් රථ	10,940,122.00	2,493,560.00		13,433,682.00
පුස්තකාල පොත් හා වාර සඟරා	20,106,466.88	1,213,462.40		21,319,929.28
උපාධි ලෝගු	2,148,185.00	-	(73,658.00)	2,074,527.00
එකතුව	121,548,831.95	17,666,521.76	(801,908.00)	138,413,445.71

ශුද්ධ අගය 57,748,635.58

කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය
 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා
 ගිණුම්කරණ සටහන්

රු.

2017

අයිතමය	2016-1-1 දිනට ශේෂය (පිරිවැයට)	එකතුවීම්/ප්‍රකාශ ණනය	ඉවත්කිරීම්	2016-12-31 දිනට ශේෂය (පිරිවැයට)
ඉඩම්	5,000,000.00	-	-	5,000,000.00
ගොඩනැගිලි	89,573,120.39	-	-	89,573,120.39
පිරියත හා යන්ත්‍රෝපරණ	4,800,000.00	-	-	4,800,000.00
ගෘහ භාණ්ඩ	14,875,711.00	190,552.50	-	15,066,263.50
කාර්යාල උපකරණ හා සවිකිරීම්	3,050,032.04	-	-	3,050,032.04
කාර්යාල උපකරණ	30,743,809.47	6,851,340.43	-	37,595,149.90
විද්‍යාගාර හා ඉගැන්වීම් උපකරණ	4,488,743.30	641,075.00	-	5,129,818.30
මොටර් රථ	18,407,242.00	-	-	18,407,242.00
පුස්තකාල පොත් හා වාර සඟරා	23,148,896.09	146,516.48	-	23,295,412.57
උපාධි ලෝගු	2,074,527.00	-	-	2,074,527.00
				-
එකතුව	196,162,081.29	7,829,484.41	-	203,991,565.70

අයිතමය	2016-1-1 දිනට ශේෂය (පිරිවැයට)	වර්ෂය සඳහා කෂය	කෂය ඉවත්කිරීම්	2016-12-31 දිනට ශේෂය (පිරිවැයට)
ඉඩම්	-	-	-	-
ගොඩනැගිලි	71,290,444.11	1,447,845.45	-	72,738,289.56
පිරියත හා යන්ත්‍රෝපරණ	1,650,000.00	600,000.00	-	2,250,000.00
ගෘහ භාණ්ඩ	6,748,930.64	1,183,438.21	-	7,932,368.85
කාර්යාල උපකරණ හා සවිකිරීම්	3,049,832.04	-	-	3,049,832.04
කාර්යාල උපකරණ	15,914,355.90	5,455,613.69	-	21,369,969.59
විද්‍යාගාර හා ඉගැන්වීම් උපකරණ	2,931,744.74	576,309.10	-	3,508,053.84
මොටර් රථ	13,433,682.00	1,320,000.00	-	14,753,682.00
පුස්තකාල පොත් හා වාර සඟරා	21,319,929.28	532,475.66	-	21,852,404.94
උපාධි ලෝගු	2,074,527.00	-	-	2,074,527.00
එකතුව	138,413,445.71	11,115,682.11	-	149,529,127.82

ශුද්ධ අගය 54,462,437.88

කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා

ගිණුම්කරණ සටහන් ප්‍රකාශය

රු.

සටහන : ස්ථාවර කැන්පතු
2016

ස්ථාවර කැන්පතු අංශ	මූල්‍ය ආයතනය	නැවත අලුත්කරන දිනය	මුහුණත වටිනාකම	අවසන් වරට අලුත්කරන ලද දිනයේදී කැන්පතු වේ වටිනාකම
220141	ලංකා බැංකුව	21.12.2017	35,000.00	35,000.00
220209	ලංකා බැංකුව	09.05.2017	50,000.00	50,000.00
220018	ලංකා බැංකුව	02.09.2017	43,690.00	43,690.00
220267	ලංකා බැංකුව	19.07.2017	40,000.00	40,000.00
9543899	ලංකා බැංකුව	29.07.2017	2,000,000.00	3,800,727.62
9680349	ලංකා බැංකුව	03.09.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9680373	ලංකා බැංකුව	03.09.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9680289	ලංකා බැංකුව	03.09.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9680400	ලංකා බැංකුව	03.09.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9680415	ලංකා බැංකුව	03.09.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9717250	ලංකා බැංකුව	16.09.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9735361	ලංකා බැංකුව	23.09.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9735355	ලංකා බැංකුව	23.09.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9798584	ලංකා බැංකුව	12.10.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9798615	ලංකා බැංකුව	12.10.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9798638	ලංකා බැංකුව	12.10.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9802042	ලංකා බැංකුව	13.10.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9802088	ලංකා බැංකුව	13.10.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
70393465	ලංකා බැංකුව	20.04.2017	2,000,000.00	3,364,321.65
70393475	ලංකා බැංකුව	20.04.2017	2,000,000.00	3,364,321.65
70393484	ලංකා බැංකුව	20.04.2017	2,000,000.00	3,364,321.65
70393496	ලංකා බැංකුව	20.04.2017	2,000,000.00	3,364,321.65
70393501	ලංකා බැංකුව	20.04.2017	2,000,000.00	3,364,321.65
70431699	ලංකා බැංකුව	04.05.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
70431966	ලංකා බැංකුව	04.05.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
70505660	ලංකා බැංකුව	24.05.2017	2,000,000.00	3,329,737.79
70505677	ලංකා බැංකුව	24.05.2017	2,000,000.00	3,329,737.79
73188118	ලංකා බැංකුව	27.01.2017	15,000,000.00	21,831,123.12
74147601	ලංකා බැංකුව	21.03.2017	25,000,000.00	34,325,522.94
74811175	ලංකා බැංකුව	28.03.2017	20,000,000.00	20,000,000.00
75405922	ලංකා බැංකුව	04.03.2017	20,000,000.00	20,000,000.00
76263451	ලංකා බැංකුව	05.01.2017	7,500,000.00	7,500,000.00
76869279	ලංකා බැංකුව	24.03.2017	15,000,000.00	17,085,228.09
76869237	ලංකා බැංකුව	24.01.2017	10,000,000.00	10,936,827.42
78439704	ලංකා බැංකුව	06.01.2017	25,000,000.00	25,000,000.00
80233140	ලංකා බැංකුව	29.12.2017	25,000,000.00	25,000,000.00
80601267	ලංකා බැංකුව	23.03.2017	17,000,000.00	16,426,577.56
80601341	ලංකා බැංකුව	23.03.2017	15,000,000.00	30,700,608.03
80601361	ලංකා බැංකුව	23.03.2017	15,000,000.00	23,529,429.50
			255,668,690.00	309,785,818.11

කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය
 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා
 ගිණුම්කරණ සටහන් ප්‍රකාශය

රු.

2017

ස්ථාවර තැන්පතු අංශ	මූල්‍ය ආයතනය	නැවත අලුත්කරන දිනය	මුහුණක වටිනාකම	අවසන් වරට අලුත්කරන ලද දිනයේදී තැන්පතු වේ වටිනාකම
220141	ලංකා බැංකුව	21.12.2018	35,000.00	35,000.00
220209	ලංකා බැංකුව	09.05.2018	50,000.00	50,000.00
220018	ලංකා බැංකුව	02.09.2018	43,690.00	43,690.00
220267	ලංකා බැංකුව	19.07.2018	40,000.00	40,000.00
9543899	ලංකා බැංකුව	29.07.2018	2,000,000.00	4,150,394.56
9680349	ලංකා බැංකුව	03.09.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9680373	ලංකා බැංකුව	03.09.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9680289	ලංකා බැංකුව	03.09.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9680400	ලංකා බැංකුව	03.09.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9680415	ලංකා බැංකුව	03.09.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9717250	ලංකා බැංකුව	16.09.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9735361	ලංකා බැංකුව	23.09.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9735355	ලංකා බැංකුව	23.09.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9798584	ලංකා බැංකුව	12.10.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9798615	ලංකා බැංකුව	12.10.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9798638	ලංකා බැංකුව	12.10.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9802042	ලංකා බැංකුව	13.10.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9802088	ලංකා බැංකුව	13.10.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
70393465	ලංකා බැංකුව	20.04.2018	2,000,000.00	3,628,853.19
70393475	ලංකා බැංකුව	20.04.2018	2,000,000.00	3,628,853.19
70393484	ලංකා බැංකුව	20.04.2018	2,000,000.00	3,628,853.19
70393496	ලංකා බැංකුව	20.04.2018	2,000,000.00	3,628,853.19
70393501	ලංකා බැංකුව	20.04.2018	2,000,000.00	3,628,853.19
70431699	ලංකා බැංකුව	04.05.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
70431966	ලංකා බැංකුව	04.05.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
70505660	ලංකා බැංකුව	24.05.2018	2,000,000.00	3,591,550.06
70505677	ලංකා බැංකුව	24.05.2018	2,000,000.00	3,591,550.06
73188118	ලංකා බැංකුව	27.01.2018	15,000,000.00	24,143,463.60
74147601	ලංකා බැංකුව	21.03.2018	25,000,000.00	38,018,649.46
74811175	ලංකා බැංකුව	28.03.2018	20,000,000.00	20,000,000.00
75405922	ලංකා බැංකුව	04.03.2018	20,000,000.00	20,000,000.00
76263451	ලංකා බැංකුව	05.01.2018	7,500,000.00	7,500,000.00
76869279	ලංකා බැංකුව	24.03.2018	15,000,000.00	18,923,449.42
76869237	ලංකා බැංකුව	24.01.2018	10,000,000.00	11,712,416.94
78439704	ලංකා බැංකුව	06.01.2018	25,000,000.00	25,000,000.00
80233140	ලංකා බැංකුව	29.12.2018	25,000,000.00	25,000,000.00
80601267	ලංකා බැංකුව	23.03.2018	17,000,000.00	17,000,000.00
80601341	ලංකා බැංකුව	23.03.2018	15,000,000.00	15,000,000.00
80601361	ලංකා බැංකුව	23.03.2018	15,000,000.00	15,000,000.00
81110575	ලංකා බැංකුව	20.07.2018	35,000,000.00	35,000,000.00
81817205	ලංකා බැංකුව	22.11.2018	35,000,000.00	35,000,000.00
376062	ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව	25.11.2018	1,000,000.00	18,052,808.78
424736	ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව	04.01.2018	2,000,000.00	32,703,822.70
413214	මහජන බැංකුව	26.11.2018	15,000,000.00	25,910,607.76
			343,668,690.00	443,611,669.29

කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය
 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා
 ගිණුම්කරණ සටහන්

	2017	රු. 2016
සටහන් 08. කොඟ		
ප්‍රකාශන-මධ්‍ය ගබඩාව	1,399,731.35	977,883.36
ප්‍රකාශන-ජාත්‍යන්තර මධ්‍යස්ථානය	832,912.00	832,912.00
	2,232,643.35	1,810,795.36
සටහන් 09. අත්තිකාරම් හා පූර්ව ගෙවීම්		
ජාත්‍යන්තර මධ්‍යස්ථානය	1,641,000.00	1,641,000.00
ඇසෙස්ට් ට්‍රැවල්ස් ඇන්ඩ් ට්‍රිවර්ස්	106,190.00	-
පීපල්ස් ට්‍රැවල්ස් (පුද්) සමාගම	480,310.00	-
ඩී. ඩී. ගුණතිලක	8,402.09	-
ආචාර්ය. ඒ. කේ. එල් ජයවර්ධන	64,500.00	-
එල් ලට්තෝ ඩාන්ස් ක්ලබ්	30,000.00	-
ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනය	1,296,000.00	-
පී. අයි. එම් ආයතනික කාර්යමණ්ඩලය	990,000.00	-
බී.එම්.අයි.සී.එච්	-	300,000.00
ආචාර්ය. ඒ. කේ. එල් ජයවර්ධන	-	106,000.00
ඔටෝමේටික් බාර්කෝඩ් සොලුෂන්	-	446,400.00
බී.ඕ.සී. ට්‍රැවල්ස් පුද්ගලික සමාගම	-	1,067,000.00
එන්.කේ.ආර්. ජයසූරිය	-	40,000.00
ආචාර්ය. ඒ. කේ. එල් ජයවර්ධන	-	130,000.00
සියාම් සිටි සීමෙන්ට්	215,850.00	-
විවිධ ලැබීම්	-	2,213,899.00
	4,832,252.09	5,944,299.00
සටහන් 10. ලැබිය යුතු දෑ		
ලැබිය යුතු පාඨමාලා ගාස්තු	10.1 32,702,317.00	12,115,041.00
සේවකයන්ගෙන් ලැබිය යුතු ණය	10.2 3,110,974.66	2,972,733.59
ලැබිය යුතු පොළී	15,747,031.62	6,375,143.52
අනෙකුත් ලැබිය යුතු දෑ	10.3 504,800.00	663,000.00
	52,065,123.28	22,125,918.11
සටහන් 10.1 ලැබිය යුතු පාඨමාලා ගාස්තු		
MDP's	192,000.00	417,346.00
MBA 2013/14	-	137,700.00
MBA 2014/15	154,700.00	320,800.00
MBA 2015/16	4,923,200.00	6,548,000.00
MBA 2016/17	8,712,800.00	1,731,500.00
MBA 2017/18	3,575,000.00	-
MBA (CIT) 2016	7,625,000.00	568,750.00
MPA 2012/13	110,000.00	110,000.00
MPA 2013/14	408,000.00	408,000.00
MPA 2015/17	1,357,960.00	775,945.00
EMBA 2016	180,000.00	-
PhD 2014/17	47,003.00	347,003.00
PhD 2016/18	5,416,654.00	749,997.00
	32,702,317.00	12,115,041.00

කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය
 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා
 ගිණුම්කරණ සටහන්

	2017	2016
සටහන් 10.2 සේවකයින්ගෙන් ලැබිය යුතු ණය		
ආපදා ණය	2,546,804.97	2,657,281.83
සේවක ණය	19,309.68	15,499.78
පරිගණක ණය	120,999.38	25,501.73
වාහන ණය	386,360.63	274,450.25
උත්සව අත්තිකාරම්	37,500.00	-
	3,110,974.66	2,972,733.59
සටහන 10.3 අනෙකුත් ලැබිය යුතු දෑ		
ජාත්‍යන්තර මධ්‍යස්ථානය	438,000.00	438,000.00
නිවාස තැන්පතුව	-	225,000.00
පීපල්ස් ට්‍රැවල් පුද්ගලික සමාගම	66,800.00	-
	504,800.00	663,000.00
සටහන 11. මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දෑ		
ලංකා බැංකුව - බොරැල්ල ශාඛාව - ගිණුම් අංක	34,923,858.18	67,258,619.97
සම්පත් බැංකුව - නේවාසික ගිණුම	2,222,870.96	40,637,083.46
ලංකා බැංකුව - නේවාසික ගිණුම	4,865,009.07	7,559,252.87
බැංකුගිණුම (ජාත්‍යන්තර ශාඛාව) Acc No 021580683001	87,461.00	87,461.00
සම්පත් බැංකුව-බොරැල්ල ශාඛාව Acc No 121861001692	-	113.84
	42,099,199.21	115,542,531.14
සටහන 12. පාරිතෝෂික සඳහා වෙන් කිරීම්		
ජනවාරි 01 දිනට වෙන් කිරීම්	8,467,537.51	8,290,762.81
එකතු - වර්ෂය සඳහා වෙන් කිරීම්	747,315.53	472,822.20
	9,214,853.04	8,763,585.01
අඩු - පාරිතෝෂික ගෙවීම්	(1,802,017.00)	(296,047.50)
දෙසැම්බර් 31 දිනට වෙන් කිරීම්	7,412,836.14	8,467,537.51
සටහන 13. ශිෂ්‍යත්ව අරමුදල		
ඩී.එස්. ජයසුන්දර ස්වර්ණ මුද්‍රිකා අරමුදල	277,423.60	264,323.20
කමලගොඩ ස්වර්ණ මුද්‍රිකා අරමුදල	28,567.74	28,567.74
අනුස්මරණ ශිෂ්‍යත්ව අරමුදල	118,516.00	118,516.00
	424,507.34	411,406.94

කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය
 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය
 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා
 ගිණුම්කරණ සටහන්

	2017	2016 රු.
සටහන් 14. වෙන් කිරීම		
විගණන ගාස්තු සඳහා වෙන් කිරීම	850,000.00	550,000.00
වියදම් සඳහා වෙන් කිරීම	4,540,900.00	-
කළමනාකරණ සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා වෙන් කිරීම්	-	807,850.00
	<u>5,390,900.00</u>	<u>1,357,850.00</u>
සටහන් 15. ආපසු ගෙවිය යුතු තැන්පතු		
ටෙන්ඩර් තැන්පතු	60,000.00	60,000.00
ආරක්‍ෂක සේවා තැන්පතු	35,000.00	35,000.00
මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පිළිබඳ උසස් අධ්‍යයන කේන්ද්‍රය	-	1,900,075.16
	<u>95,000.00</u>	<u>1,995,075.16</u>
සටහන් 16. කලින් ලද ආදායම්		
MBA Taxation 2015	-	6,428,573.00
MBA 2018/19	45,920,500.00	-
MBA 2017/18	1,151,600.00	43,862,000.00
MBA 2016/17	-	30,918,700.00
MBA(CIT) 2016/18	575,000.00	4,850,000.00
MBA-Taxation 2016	12,857,143.00	16,071,429.00
MBA (Executive) 2016	-	2,308,125.00
MPA 2018/19	1,650,000.00	-
MPA 2015/17	-	627,980.00
PhD 2016/18	750,004.00	4,166,672.00
ඉන්දුනීසියා වැඩසටහන	-	1,150,000.00
කළමනාකරණ සංවර්ධන වැඩසටහන්	2,655,000.00	-
කළමනාකරණ සංවර්ධන වැඩසටහන් (LMS)	-	1,308,195.00
	<u>65,559,247.00</u>	<u>111,691,674.00</u>
සටහන් 17. වෙළඳ හා අනෙකුත් ගෙවිය යුතු දෑ		
ජාත්‍යන්තර මධ්‍යස්ථානය	7,860,000.00	7,860,000.00
උපචිත වියදම	21,600,981.53	10,495,871.08
ගිණ්‍යාධාර ගිණුම-විදේශ සිටි බැංකුව	831,735.00	1,271,735.00
	<u>30,292,716.53</u>	<u>19,627,606.08</u>

කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය

මුළු පුනරාවර්තන වියදම - 2017 - සාරාංශය

උපලේඛණය C

මාතෘකාව	වැඩසටහන 1	වැඩසටහන 2	වැඩසටහන 3	වැඩසටහන 4	එකතුව
	පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා	අධ්‍යයන සේවා	ඉගැන්වීම් සම්පත්	උපකාරක ක්‍රියාකාරකම්	
වැටුප් සහ වෙනත්					
04101-4201 වැටුප් හා වෙනත්	14,615,083.67	24,568,780.43	1,756,875.00	2,395,281.00	43,336,020.10
04102-4202 විශ්වවිද්‍යාල අර්ථසාධක අරමුදල	2,250,000.61	2,492,070.35	281,987.68	496,426.05	5,520,484.69
04103-4203 විශ්‍රම වැටුප්	372,368.80	179,965.96	36,307.92	32,183.92	620,826.60
04104-4204 සේවක භාරකාර අරමුදල	457,925.33	534,407.75	56,345.23	85,501.61	1,134,179.92
04105-4205 වැඩබැලීමේ දීමනාව	12,000.00	242,823.00	-	-	254,823.00
04106-4206 අන්තර්ග්‍රහණ දීමනාව	-	-	-	-	-
04108 අධ්‍යයන දීමනා	-	1,071,890.10	-	-	1,071,890.10
04208 අතිකාල දීමනා	3,769,332.02	-	553,657.91	848,460.80	5,171,450.73
04110-4210 අනෙකුත් දීමනා	3,282,443.74	173,445.00	202,503.00	605,874.00	4,264,265.74
04111 බාහිර කටයුතු සඳහා ගාස්තු	-	18,567,628.96	-	-	18,567,628.96
04112-4212 පාරිභෝගිකය	510,457.56	97,990.02	80,953.10	-	689,400.68
04213 ජීවන වියදම් දීමනාව	1,294,800.00	93,600.00	226,200.00	284,290.45	1,898,890.45
	26,564,411.73	48,022,601.57	3,194,829.84	4,748,017.83	82,529,860.97
ගමන් වියදම් හා යැපීම්					
0501 දේශීය	1,875,090.00	2,067,200.00	196,900.00	495,825.00	4,635,015.00
0502 විදේශීය	308,178.00	2,591,651.30	-	-	2,899,829.30
	2,183,268.00	4,658,851.30	196,900.00	495,825.00	7,534,844.30
සැපයුම්කරුවන්					
0601 ලිපිද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාල රෙජිස්ටර්	7,179,391.01	-	-	-	7,179,391.01
0602 ඉන්ධන සහ ලිහිසි තෙල්	654,060.00	8,341.00	-	-	662,401.00
0603 නිල ඇඳුම් සහ මැසීමේ ගාස්තු	240,250.00	-	-	-	240,250.00
0604 කාර්මික සහ විද්‍යුත් භාණ්ඩ	137,255.00	-	-	-	137,255.00
0605 රසායනික ද්‍රව්‍ය සහ විදුරු උපකරණ	-	-	-	-	-
0607 අනෙකුත් සැපයුම්කරුවන්	678,193.36	1,353,255.01	-	75,350.00	2,106,798.37
	8,889,149.37	1,361,596.01	-	75,350.00	10,326,095.38

මාතෘකාව	පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා	අධ්‍යයන සේවා	ඉගැන්වීම් සම්පත්	උපකාරක ක්‍රියාකාරකම්	එකතුව
අළුත්වැඩියා					
0701 රථවාහන	923,471.04	-	-	31,666.75	955,137.79
0702 දේපල, පිරිසක සහ උපකරණ	466,693.60	-	-	-	466,693.60
0703 ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහය	1,731,563.75	-	-	-	1,731,563.75
0704 දූව භාණ්ඩ	1,541,800.00	-	-	-	1,541,800.00
0705 අනෙකුත්	2,350,713.21	475,000.00	210,000.00	286,718.00	3,322,431.21
	7,014,241.60	475,000.00	210,000.00	318,384.75	8,017,626.35
ගිවිසුම්ගත සේවාවන්					
0801 ප්‍රවාහන	175,755.00	-	16,400.00	21,000.00	213,155.00
0802 සංනිවේදනය	4,754,963.72	120,015.44	-	-	4,874,979.16
0803 තැපැල් ගාස්තු	125,495.16	-	-	-	125,495.16
0804 විදුලි ගාස්තු	8,681,142.82	-	-	-	8,681,142.82
0805 ආරක්‍ෂක සේවා	2,806,003.74	-	-	-	2,806,003.74
0806 ජල ගාස්තු	1,097,574.71	-	-	-	1,097,574.71
0807 සනීපාරක්‍ෂක සේවා	4,208,467.20	-	-	-	4,208,467.20
0808 කුලී ගාස්තු	893,597.50	-	-	-	893,597.50
0809 බදු ගෙවීම්	11,106,459.76	665,238.00	-	6,158.00	11,777,855.76
0810 මුද්‍රණ හා ප්‍රචාරන වියදම්	1,881,465.13	903,276.13	-	-	2,784,741.26
0811 අනෙකුත්	-	-	-	-	-
	35,730,924.74	1,688,529.57	16,400.00	27,158.00	37,463,012.31
අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්					
0902 විශේෂ සේවා - සභාව හා කමිටු	1,277,000.00	-	-	-	1,277,000.00
0903 විශේෂ සේවා - වෘත්තිකයින්	610,000.00	151,819.00	-	-	761,819.00
0904 වැඩ මුළු	139,641.00	9,006,384.88	-	-	9,146,025.88
0906 සේවක ප්‍රවර්ධන	1,067,903.38	738,835.27	20,000.00	82,000.00	1,908,738.65
0908 නිවාඩු හා වාරප්‍රවේශපත්	68,960.00	155,325.00	-	-	224,285.00
0909 විනෝදාශ්වාද වියදම්	1,358,900.25	1,049,579.00	-	-	2,408,479.25
0910 බැංකු ගාස්තු	909,072.46	-	-	-	909,072.46
0912 දායකත්ව සහ සාමාජික ගාස්තු	239,895.50	2,293,207.92	2,615,873.29	-	5,148,976.71
0913 උපාධි ප්‍රදානෝත්සව	58,400.00	6,960,738.87	-	-	7,019,138.87
0914 විභාග වියදම්	1,206,465.00	7,263,225.00	20,240.00	165,050.00	8,654,980.00
0915 අනෙකුත් - පත්තර, සඟරා	4,443,554.48	10,636,643.59	37,850.00	475,753.71	15,593,801.78
0916 සුභසාධක සම්බන්ධ	4,757,032.16	-	-	-	4,757,032.16
	16,136,824.23	38,255,758.53	2,693,963.29	722,803.71	57,809,349.76

	වැඩසටහන 1	වැඩසටහන 2	වැඩසටහන 3	වැඩසටහන 4	එකතුව
මාතෘකාව	පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා	අධ්‍යයන සේවා	ඉගැනුම් සම්පත්	උපකාරක ක්‍රියාකාරකම්	
MPA ගෙවීම්	-	2,442,335.00	-	-	-
MBA (Dubai) ගෙවීම්	-	19,374,020.58	-	-	-
MBA (Qatar) ගෙවීම්	-	12,194,872.06	-	-	-
MBA (Oman) ගෙවීම්	-	5,513,739.52	-	-	-
		39,524,967.16			
මුළු එකතුව	96,518,819.67	133,987,304.14	6,312,093.13	6,387,539.29	243,205,756.23

13. මතු සැලැසුම්

ශිෂ්‍යයන්ගේ පර්යේෂණ නිබන්ධනවල ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීමට PIM ආයතනය වැඩි අවධානයක් යොමු කළ යුතු යි. මෙ ම නිබන්ධනවල අන්තර්ගතයට අමතර ව, ඒවා ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ව ද වැඩි දියුණු කිරීම අවශ්‍ය වේ. එ මෙන් ම, ගුණාත්මක හා මිශ්‍ර පර්යේෂණ ක්‍රම පිළිබඳ ව ද වැඩි හුරුවක් ශිෂ්‍යයනට ලබා දිය යුතු ව පවතී. එමෙන් ම Sri Lankan Journal of Management සංග්‍රහය ජාත්‍යන්තර ව පිළිගත් මට්ටමකට ගෙන ඒම සඳහා ද දැඩි පරිශ්‍රමයක් ගත යුතු වෙයි. මෙහි-ලා ආචාර්ය මණ්ඩලයේ පර්යේෂණවල ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවිය යතු බව පෙනී යයි. මේ අනුව, පර්යේෂණ කේන්ද්‍රයක් පිහිටුවාලීමේ අවශ්‍යතාව ද පැහැදිලි ව ම පෙනී යයි.

මීට අමතර ව, ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන MBA පාඨමාලාවේ අන්තර්ගතය මෙන් ම නිකුතුව (Delivery) ඉහළ මට්ටමකට ගෙන ඒමට ද ප්‍රයත්න දැරිය යුතු යි. තොරතුරු තාක්ෂණය උපයෝගී කොට ගෙන, මිශ්‍ර ඉගැන්වීම් ක්‍රම යොදා ගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේ, මෙ රට ඇත ප්‍රදේශවල සිටින ශිෂ්‍යයන්ගේ සහභාගිත්වය තහවුරු කිරීම සඳහා ය.

PIM ආයතනය, එහි ප්‍රධාන පාඨමාලාව වන MBA පාඨමාලාවක් පසුගිය වසර කිහිපය මුළුල්ලේම, නැඟිළි තරගකාරිත්වය මධ්‍යයේ තරගකාරීව මෙහෙයැවිණි. මෙහිලා සාර්ථකත්වයට ප්‍රධාන කරුණු දෙක වූයේ අදාළත්වය හා ගුණාත්මකභාවය යි. තෝරාගත් කටයුතු වන MBA, MPA හා PhD යන කේන්ද්‍රීය පාඨමාලා හා පර්යේෂණ තවදුරටත් විශිෂ්ඨ මට්ටමෙන් පවත්වාගෙන යෑම, ආයතනයේ මහත් උත්සාහය වන අතර, විශේෂයෙන් ම පෞද්ගලික අංශයෙහි පරිභෝගිකයන්ගේ නිශ්චිත පුහුණු හා ප්‍රවර්ධන අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා සුදුසුකර විධායක ප්‍රවර්ධන පාඨමාලා (Executive Development Programme) කෙරෙහි වැඩි අවදානයක් යොමු කිරීම ද ආයතනයේ අභිප්‍රාය වෙයි. යටිතල පහසුකම් නංවාලමින් හා ආචාර්ය මණ්ඩලය පුළුල් කොට, ඔවුන් අඛණ්ඩව වර්ධනය කිරීමෙන්, ඉහතින් සඳහන් වන අධ්‍යයන, පර්යේෂණ හා පුහුණු කටයුතු සැලැසුම්ගත ලෙසින් ම පවත්වාගෙන යෑම ඉවහල් වේ.

මහාචාර්ය අජන්ත එස්. ධර්මසිරි
අධ්‍යක්ෂ සහ කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සභාපති



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

එවිර්ඩ්/ඩී/පීඅයිඑම්/එස්ඒ/17/3

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2018 නොවැම්බර් 21 දින

14. විගණන වාර්තාව

අධ්‍යක්ෂ,

කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය.

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධිත කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ආයතනයේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1985 අංක 03 දරන කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ආයතන නියමාවලියේ අංක 19 වගන්තිය හා 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 108 (1) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව.

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධිත කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ආයතනයේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 107 (5) උප වගන්තිය, 108 වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 108(1) වගන්තිය ප්‍රකාර විශ්වවිද්‍යාලයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.



1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ISSAI 1000-1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර වන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා ගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට අදාළවන විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරුකිරීම් ද ඇතුළත් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරුකිරීම්වලදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නාවූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදා ගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ III වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.4 තත්ත්වවගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වවගණනය කරනු ලැබේ.



2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධිත කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ආයතනයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

(අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 1

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයේ දක්වා තිබුණු රු. 294,987,418 ක් වූ පාඨමාලා ගාස්තු ආදායම, රු. 76,733,580 ක් වූ ජාත්‍යන්තර පුහුණු වැඩසටහන් ආදායම, වෙනත් ආදායම් තුළ ඇතුළත් රු. 2,467,766 ක් වූ විවිධ ආදායම සහ රු. 62,205,835 ක් වූ ජාත්‍යන්තර පුහුණු වැඩසටහන් වියදම යන ආදායම් සහ වියදම් පිළිබඳ උපකාරක තොරතුරු ප්‍රමිතයේ 129 (ඇ) ඡේදය ප්‍රකාරව සටහන් මගින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 2

(i) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයේ දක්වා තිබුණු රු.689,401 ක් වූ පාරිතෝෂිත වියදම රු.747,316 ක් ලෙස මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ මෙහෙයුම් කාර්යසාධයෙන් ජනිත මුදල් ප්‍රවාහයට රු.57,915 ක් වැඩියෙන් ගලපා තිබුණි.



(ii) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුදලින් ලද රු. 29,304,821 ක් වූ පොලී ප්‍රමාණය ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ මුදල් ප්‍රවාහයක් ලෙස දැක්වීම වෙනුවට රු. 38,676,709 ක් වූ වර්ෂයට අදාළ පොලී ආදායම මුදල් ප්‍රවාහයක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් මත මුදල් ප්‍රවාහය රු. 9,371,888 කින් වැඩියෙන්ද මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් මත මුදල් ප්‍රවාහය එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන්ද දක්වා තිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 7

(i) ප්‍රමිතයේ 65 ඡේදය ප්‍රකාරව ජංගම නොවන වත්කම්වල එලදායී ජීවකාලය වාර්ෂිකව සමාලෝචනය නොකිරීම හේතුවෙන් පිරිවැය රු. 66,555,653 ක් වූ ගොඩනැගිලි සහ මෝටර් රථ සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය කර ඇතත් තවදුරටත් ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් පැවතුණි. ඒ අනුව වූ ඇස්තමේන්තුගත දෝෂය ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 3 ප්‍රකාරව ප්‍රතිශෝධනය කිරීමට සමාලෝචිත වර්ෂයේදීත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ii) ප්‍රමිතයේ 69 ඡේදය ප්‍රකාරව වත්කමක් පාවිච්චි කිරීම සඳහා සුදානම් තත්ත්වයට ගෙන ආ දින සිට ක්ෂය කළ යුතු වුවත් ආයතනය විසින් අත්පත් කර ගන්නා වත්කම් පාවිච්චි කිරීමේ දිනය නොසලකා ගිණුම්ගත කරන අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. සමාලෝචිත වර්ෂයේ මිලදීගත් රු.309,576 ක් වූ ගෘහ භාණ්ඩ අයිතම සහ රු.755,121 ක් වූ කාර්යාල උපකරණ නියැදියක් පරීක්ෂා කිරීමේදී මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව ගෘහ භාණ්ඩ ක්ෂය රු.6,503 ක් ද, කාර්යාල උපකරණ ක්ෂය රු.127,262 ක් ද, වූ නමුත් නිවැරදි ක්ෂය ප්‍රමාණය පිළිවෙලින් රු. 6,924 ක් සහ රු. 111,808 ක් විය යුතු බව නිරීක්ෂණය විය.

(iii) ස්ථාවර වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණන අගයට ප්‍රකාශ කර ඇති විට ඒ පිළිබඳව ප්‍රමාණවත් හෙලිදරව් කිරීම් කළ යුතු බවට ප්‍රමිතයේ 90 ඡේදයේ දක්වා ඇති නමුත් 2014 අප්‍රේල් 01 දින ප්‍රත්‍යාගණනය කරන ලද පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ, ගෘහ භාණ්ඩ, කාර්යාලීය උපකරණ සහ රසායනාගාර හා ඉගැන්වීම් උපකරණවල ප්‍රත්‍යාගණන වටිනාකම් සහ අදාළ අනෙකුත් තොරතුරු ගිණුම් සටහන්වලින් හෙලිදරව් කර නොතිබුණු අතර එම වත්කම් අයිතම සම්බන්ධ උපලේඛනද පිළියෙල කර නොතිබුණි.



2.2.2 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) ජංගම නොවන වත්කම් මිලදී ගත් වර්ෂය සඳහා ක්ෂය ගණනය නොකිරීමේ ප්‍රතිපත්තියක් 2012 වර්ෂය දක්වා අනුගමනය කර තිබූ බැවින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්ෂය ගණනය කිරීමේදී සියයට 20 බැගින් ක්ෂය කරන 2012 වර්ෂයේ මිලදීගත් වත්කම්ද අදාළ කරගත යුතු වුවත් 2012 වර්ෂයේ මිලදීගත් රු. 531,440 ක් වූ පුස්තකාල පොත් සහ රු. 117,800 ක් වූ යතුරු පැදියක් නොසලකා ක්ෂය ගණනය කිරීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ පුස්තකාල පොත් සඳහා රු. 106,288 ක් අඩුවෙන් ද යතුරු පැදිය සඳහා රු. 23,560 ක් අඩුවෙන්ද ක්ෂය ගණනය කර තිබුණි.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ බාහිර කමිකාවාර්යවරුන්ට ගෙවීම් රු.267,662 ක් සහ ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ උපවිත බාහිර කමිකාවාර්යවරුන්ට ගෙවීම් රු.90,300 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ බාහිර කමිකාවාර්යවරුන්ට ගෙවීම් ගිණුමේ ඇතුළත් කිරීම හේතුවෙන් එම ගිණුමේ ශේෂය රු. 357,962 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය විසින් පවත්වා තිබුණු ව්‍යාපාර පරිපාලනපති පාඨමාලා 04 ක් සඳහා අයකරන ලද ගාස්තුවලින් විලම්භිත ආදායම් ඉවත් කිරීමෙන් පසුව සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ ආදායම රු.177,771,150 ක් වුවද එය රු. 184,032,051 ක් ලෙස ගිණුම්ගත කිරීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ පාඨමාලා ගාස්තු ආදායම රු. 6,260,901 ක් වැඩියෙන් හා විලම්භිත ආදායම් එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි.
- (ඈ) ව්‍යාපාර පරිපාලනපති 2017 සහ රාජ්‍ය පරිපාලනපති උපාධි පාඨමාලාවලට අදාළ ලැබිය යුතු ආදායම පිළිවෙලින් රු.137,500 ක් සහ රු. 685,000 ක් අඩුවෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණු අතර ව්‍යාපාර පරිපාලනපති 2017 පාඨමාලාවට අදාළ විලම්භිත ආදායම රු. 275,000 ක් අඩුවෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි.
- (ඉ) උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය පැවැත්වීම වෙනුවෙන් ගෙවන ලද ශාලා ගාස්තුව රු.1,194,613 ක් වුවද බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ පරිපාලනය විසින් එවා තිබූ බිල්පත අනුව නිවැරදි ගාස්තුව රු. 1,068,142 ක් වූ බැවින් උපාධි ප්‍රදානෝත්සව වියදම රු. 126,471 ක් වැඩියෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

- (ඊ) ආයතනයේ අරමුදල් කළමනාකරණය සඳහා වූ ඉතිරිකිරීමේ ගිණුමේ සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ රු.474,849 ක පොළී මුදල මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට ගෙන නොතිබුණි.
- (උ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට ස්ථාවර තැන්පතු 3 ක් සඳහා ලැබිය යුතු පොලිය නිවැරදිව ගණනය නොකිරීම හේතුවෙන් පොළී ආදායම හා ලැබිය යුතු පොළී ආදායම රු.397,794 ක් වැඩියෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

2.3 ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ගිණුම්

ආයතනයට අයත් බුබායි නගරයේ පිහිටි ජාත්‍යන්තර ශාඛාවේ වංචාවක් හේතුවෙන් 2009 සැප්තැම්බර් මාසයේදී වසා දමා තිබූ නමුත්, එම ශාඛාවෙන් ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ශේෂ වශයෙන් පිළිවෙලින් රු.2,079,000 හා රු.11,603,217 දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ විමර්ශනය කිරීමකින් තොරව මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ ඉදිරියට එමින් පැවතුණි.

2.4 නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම්

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

<u>නීති රීති, රෙගුලාසි යනාදියට යොමුව</u>	<u>අනුකූල නොවීම්</u>
--	----------------------

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී

ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

(I) මුදල් රෙගුලාසි 371

- (i) මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ට පමණක් තත්කාර්ය අත්තිකාරම් නිකුත් කළ හැකි වුවද මාණ්ඩලික නොවන තනතුරුවල නිලධාරීන්ටද අවස්ථා 15 කදී රු.2,126,000 ක් වටිනා අත්තිකාරම් නිකුත් කර තිබුණි.
- (ii) තත්කාර්ය අත්තිකාරම් උපරිම සීමාව වන රු.100,000 ඉක්මවා නිලධාරීන් නිදෙනෙකුට අවස්ථා 10 කදී රු.107,000 ක් සහ රු.332,000 ක පරාසයක එකතු වටිනාකම රු.1,890,500 ක්වූ අත්තිකාරම් ලබාදී තිබුණි.



(iii) තත්කාර්ය අත්තිකාරම් ලබාගත් නිලධාරියකු අදාල කාර්යය නිමකල විගස හෝ දින දහයක් ඇතුළත එම අත්තිකාරම් පියවිය යුතු වුවද රු. 774,000 ක් වූ අත්තිකාරම් 16 ක් ආපසු පියවීම දින 23 ත් දින 147 අතර කාල පරාසයක් ප්‍රමාදව සිදුව තිබුණි.

(II) මුදල් රෙගුලාසි 1646

ආයතනයේ වාහන ධාවනය සම්බන්ධයෙන් 268(ආ) පොදු ආකෘති පත්‍රයෙහි ලියන ලද ගමන් පිළිබඳ මාසික සාරාංශයේ මුල් පිටපතද සමඟ ඒ ඒ මාසයේ දෛනික ධාවන සටහන් සෑම මසකම 15 වන දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද ආයතනයේ වාහන තුනට අදාළව එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2006 අංක 12 දරන මුද්දර බදු පනත

කිසියම් මුදලකට හෝ වෙනත් දේපලක් සඳහා දෙනු ලබන ලදුපතක් හෝ නිදහස් කිරීමක් රු. 25,000 ට වැඩිනම් රු. 25 ක මුද්දර ගාස්තු අයකර ගත යුතු වුවද එසේ රු. 25,000 ඉක්මවූ බාහිර කටාකාලාර්ය දීමනාවලින් මුද්දර ගාස්තු අයකර ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) 2006 අංක 10 දරන දේශීය ආදායම් පනතේ 114 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව ද්විත්ව සේවා නියුක්තිය යටතේ උපයන විට ගෙවීම් බදු අඩු කිරීම සඳහා වූ දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් එක් එක් තක්සේරු වර්ෂය සඳහා නිශ්චිතව දක්වන 7 වන බදු වක්‍රය

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ආයතනය විසින් බාහිර කටාකාලාර්යවරු හා උපදේශකවරු 48 දෙනෙකුගේ සේවය ලබා ගෙන තිබුණු අතර දේශක ගාස්තු වශයෙන් රු. 14,651,745 ක් වැය කර තිබුණි. ඉන් පළමු සේවා නියුක්තිය පිළිබඳ තොරතුරු අනාවරණය කර ගත හැකිව තිබුණු 35 දෙනෙකුගෙන් රු. 1,966,135 ක් වූ උපයන විට ගෙවීම් බදු අය කරගෙන නොතිබුණු අතර රු.1,932,775 ක දේශන ගාස්තු ගෙවා තිබුණු 13 දෙනෙකුගේ ස්ථීර සේවා ස්ථාන පිළිබඳ තොරතුරු අනාවරණය කර ගැනීමට විධිමත් ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය නොකිරීම හේතුවෙන් ඔවුන්ගෙන් අයකර ගත යුතු බදු ප්‍රමාණය ගණනය කිරීමටද නොහැකිව පැවතුණි.



(ඇ) 2015 ජූලි 06 හා එස්ඊසී/2015/05 දරන දේශීය ආදායම් චක්‍රලේඛයේ 9 (V) වගන්තිය

(i) නියමිත දින හෝ එදිනට පෙර උපයන විට ගෙවීම් බදු අයකර ගැනීම සහ ප්‍රේෂණය කිරීම සිදු නොකරන සේවා යෝජකයන් දණ්ඩන සමග එම බදු ගෙවීම සඳහා පෞද්ගලිකව වගකීමට බැඳෙන නමුත් නියමිත අනුප්‍රමාණ මත, උපයන විට ගෙවීම් බදු අඩුකර දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කිරීම සඳහා ආයතනය වැඩි අවධානයකින් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ii) උපයන විට ගෙවීම් බදු අඩු කිරීමේ කාර්යය සඳහා නියමිත ආකෘති පත්‍රයේ "උපයන විට ගෙවීම් පඩි ලැයිස්තුවක්" පවත්වාගෙන යායුතු බව දක්වා තිබුණද එවැනි ක්‍රමානුකූල ලැයිස්තුවක්ද පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ පශ්චාත් උපාධි ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු.120,667,235 ක අතිරික්තයක් වූ අතර ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ අතිරික්තය රු.92,366,483 ක් වූයෙන් ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු. 28,300,752 ක වර්ධනයක් පෙන්නුම් කෙරුණි. පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව ජාත්‍යන්තර පුහුණු වැඩසටහන් වියදම රු. 21,092,725 ක් හා අධ්‍යයන සේවා වියදම රු. 48,024,844 ක් වැඩි වුවද, පාඨමාලා ගාස්තු ආදායම රු. 53,995,392 ක්, ජාත්‍යන්තර පුහුණු වැඩසටහන් ආදායම රු. 28,918,580 ක් සහ වෙනත් ආදායම් රු. 10,159,470 කින් වැඩිවීම ඉහත වර්ධනයට ප්‍රධාන ලෙස හේතු වී තිබුණි.



සමාලෝචිත වර්ෂය සහ ඉකුත් වර්ෂ 4 ක මූල්‍ය ප්‍රතිඵල විග්‍රහ කිරීමේදී 2013 වර්ෂයේ රු. 40,784,288 ක් වූ අතිරික්තය විවලනයන් සහිතව සමාලෝචිත වර්ෂය වන විට රු. 120,667,235 ක් දක්වා වර්ධනය වී තිබුණි. කෙසේ වුවද මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයට සේවක පාරිශ්‍රමික, ජංගම නොවන වත්කම් සඳහා ක්ෂය සහ බදු නැවත ගැලපීමෙන් පසු 2013 වාර්ෂයේදී රු. 93,562,025 ක් වූ දායකත්වය සමාලෝචිත වර්ෂය වන විට රු. 232,954,082 ක් දක්වා අඛණ්ඩව වර්ධනය වී තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) අර්ථසාධක අරමුදල් ණය රු. 2,731,399 ක්, ආපදා ණය රු. 143,083 ක් වශයෙන් එකතුව රු. 2,874,482 ක් වූ ණය ශේෂයක් තිබියදී 2012 වර්ෂයේ විශ්‍රාම ගොස් තිබුණු ආයතනයේ හිටපු අධ්‍යක්ෂවරයාගෙන් අදාළ ණය මුදල අයකර ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂයේදීත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) ප්‍රවාහන ණය රු. 50,000 ක්, ආපදා ණය රු. 194,600 ක් සහ අර්ථසාධක අරමුදල් ණය රු. 773,574 ක් වශයෙන් එකතුව රු. 1,018,174 ක ණය ලබාගෙන තිබුණු හිටපු නියෝජ්‍ය මූල්‍යාධිකාරීවරයා 2012 වර්ෂයේ විශ්‍රාම යවා තිබුණු නමුත් ඔහුගෙන් එම මුදල් අයකර ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂයේදීත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) අසනීප තත්ත්වයක් මත සේවයට වාර්තා නොකළ නිලධාරීන්ගේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ අප්‍රේල් 30 දින වන තෙක් වැටුප් සහිත නිවාඩු අනුමත කර ගෙන තිබූ නමුත් නිවාඩු කාලසීමාවෙන් පසුද සේවයට වාර්තා නොකළ බැවින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මැයි මස සිට වැටුප් නතර කර තිබුණි. එසේ වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් අදාළ නිලධාරීන්ගේ සේවයෙන් විශ්‍රාම ගැන්වීමට හෝ වෙනත් සුදුසු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට කළමනාකරණය විසින් කටයුතු කර නොතිබුණු අතර අදාළ නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු රු. 80,668 ක ආපදා ණය ශේෂයක්ද පැවතුණි.



(ඇ) ආයතනයේ ජංගම ගිණුමේ ශේෂය රු. මිලියන 10 ඉක්මවන අවස්ථාවලදී අතිරික්ත මුදල් ස්වයංක්‍රීයව ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමට මාරු වන ලෙස "අරමුදල් කළමනාකරණ ගිණුම" නමින් ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමක් ආරම්භ කර තිබුණද, එවැනි ගිණුමක් ආරම්භ කිරීමට අදාළ අනුමැතීන් ලබාගෙන නොතිබුණි. තවද අදාළ ගිණුමේ මුදල් වරින් වර නැවත ජංගම ගිණුමේ වියදම් සඳහා මාරු කර ගෙන තිබුණද, ඒ සඳහා බලය දීමේ සහ අනුමත කිරීමේ පාලන ක්‍රම හඳුන්වා දී නොතිබුණි.

4.2 මතභේදයට තුඩුදෙන ගනුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ උපාධි ප්‍රදානෝත්සවයට සමගාමීව රාත්‍රී සාදයක්ද පවත්වා තිබුණු අතර ඒ සඳහා එකතුව රු. 6,852,668 ක් වූ සමස්ත වියදමෙන් සියයට 59 ක් හෙවත් රු. 4,045,156 ක් සාම්ප්‍රදායික නිල උත්සවයක් ලෙස උපාධි ප්‍රධානෝත්සවය පැවැත්වීම සඳහා වැය කිරීමට අමතරව සමස්ත වියදමින් සියයට 41 ක් හෙවත් රු. 2,807,512 ක් රාත්‍රී සාදය සඳහා වැය කර තිබූ අතර, සාදය සඳහා සිසුන්ගෙන් එකතු කළ මුදල රු.208,000 වූයෙන් අතර ඉතිරි රු. 2,599,512 ක වියදම ආයතනය විසින් දරා තිබුණි.

(ආ) පිරිසිදු කිරීමේ සේවා සැපයුම්කරුවකු තෝරා ගැනීම සඳහා 2015 දෙසැම්බර් මස සිදු කළ ප්‍රසම්පාදනය අනුව දිනකට සේවකයන් 10 ක් සේවයේ යොදවන බවට එකඟ වී තිබුණු නමුත් ඊට අමතරව තවත් සේවකයන් දෙදෙනෙකු සේවය සඳහා යොදවා ගෙන සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු. 300,367 ක් ගිවිසුම්ගත මුදලට අමතරව ගෙවා තිබුණි. පිරිසිදු කිරීමේ සේවකයන් වරින්වර ආයතනයේ දේශන ශාලාවල මේස සහ පුටු සැකසීම සඳහා සේවා ගිවිසුමට පරිබාහිරව යොදා ගෙන රු. 1,166,100 ක් ගෙවා තිබුණි. එසේ වුවද දීමනා ලබාගත් ඇතැම් දිනවල අදාළ සේවකයන් පැමිණ නොසිටි අවස්ථාද පැවති බව සේවකයන්ගේ දෛනික පැමිණීමේ ලේඛන පරීක්ෂා කිරීමේදී නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) ආයතනයේ භෞතික හා මානව සම්පත් භාවිතා කරමින් ආයතනයේ නිල මුද්‍රාව සහිතව සහතික පත්‍ර ප්‍රදානය කරමින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ පවත්වන ලද කළමනාකරණ සංවර්ධන පාඨමාලා 7 ක අතිරික්තයෙන් රු.3,501,466 ක් නිත්‍ය වැටුප් හා දීමනාවලට අමතරව ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය අතර බෙදා හැර තිබුණි.



(ඇ) 2011 පෙබරවාරි 09 දිනැති අංක 13/2008 (iv) මඟින් සංශෝධිත 2008 ජුනි 26 දිනැති අංක 13/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය, 2015 මැයි 25 දිනැති අංක 01/2015 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛය සහ 2015 සැප්තැම්බර් 18 දිනැති 13 /2015 දරන විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ ආයතන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂවරයා නිල වාහනයක් වෙන්කර නොගෙන සංචිත වාහනයක් අඛණ්ඩව භාවිතා කර තිබුණු අතර චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව අධ්‍යක්ෂවරයාට වර්ෂයකට හිමි ලීටර් 1,800 ක් වූ අනුමත ඉන්ධන ප්‍රමාණය ඉක්මවා රු.143,735 ක් වටිනා ඉන්ධන ලීටර් 1,229 ක් අනුමැතියකින් තොරව භාවිතා කර තිබුණි.

4.3 දෘශ්‍ය අක්‍රමිකතා

ආයතනයේ ආපනශාලාව මාසිකව රු. 2,000 ක් බැගින් කුලී අයකිරීමේ කොන්දේසිය මත දේශන සඳහා සහභාගී වන සිසුන්ට, කාර්ය මණ්ඩලයට සහ අමුත්තන්ට ආහාරපාන සැපයීම වෙනුවෙන් ගිවිසුම්ගතව තිබුණද ඉන් බැහැරව ආයතනයේ පැවැත්වෙන විවිධ අධ්‍යාපන වැඩසටහන්, රැස්වීම්, උත්සව සහ වැඩමුළු සඳහා ආහාරපාන සැපයීමද ආපනශාලා භාරකරුටම ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියෙන් බැහැරව පවරා තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මසකට රු. 124,400 සිට රු.597,637 ක් දක්වා වූ පරාසයක ආහාරපාන සැපයීම් 142 ක් ආපනශාලා භාරකරුට පවරා තිබුණු අතර ඒ සඳහා රු. 4,791,685 ක් ගෙවීම් කර තිබුණි.

4.4 නිෂ්ක්‍රීය හෝ උභන උපයෝජිත වත්කම්

ආයතනය සතු රු. 117,880 ක් වටිනා යතුරු පැදිය වසර ගණනාවක සිට නිෂ්ක්‍රීයව පැවතුණි.

4.5 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) ආයතනයේ අනුමත අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය 18 ක් ද, අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය 26 ක් ද, වූ අතර කමිකාචාර්ය තනතුරු 4 ක් කළමනාකරණ උපදේශ තනතුරක් සහ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ තනතුරු 2 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි.

(ආ) 2017 අගෝස්තු 23 දිනැති අංක ඩීඑම්එස්/0011/පීඅයිඑම් දරන "විශ්වවිද්‍යාල කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචනය - 2017 කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය" යන විසින් යුතුව කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ ලිපියෙහි 2 (iv) වන වගන්තිය ප්‍රකාරව සියළු බඳවා ගැනීම් බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව සිදු කළ යුතු බවත් එවැනි පරිපාටි නොමැති නම් නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි සකස් කර අනුමත කර ගත යුතු බවත් සඳහන් කර තිබුණද, ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ උපදේශක හා කළමනාකරණ උපදේශක තනතුරුවලට අදාළව එසේ සකස් කළ විධිමත් බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියක් නොතිබුණි. තවද ඉහත ලිපිය අනුව කළමනාකරණ උපදේශක තනතුරු 12 ක් අනුමත කර තිබුණු නමුත් 1996 වර්ෂයේ සිට මේ දක්වාම එම තනතුරු සඳහා ස්ථිර නිලධාරීන් පත්කිරීමට කටයුතු නොකර කොන්ත්‍රාත් පදනම මත 13 දෙනෙකු විටින් විට බඳවාගෙන තිබුණි.

(ඇ) අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ සහකාර පුස්තකාලයාධිපති ස්ථිර තනතුරට සුදුසු නිලධාරියෙකු පත් නොකර 2015 වර්ෂයේ සිට කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නිලධාරියෙක් බඳවා ගෙන තිබුණු අතර අනාධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ තනතුරු 06 ක් සඳහා ස්ථිර නිලධාරීන් පත්කිරීමට කටයුතු නොකර කොන්ත්‍රාත් පදනම මත 06 දෙනෙකු සේවයේ යොදවාගෙන තිබුණි.

5. තිරසාර සංවර්ධනය

5.1 තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු හා ඉලක්ක ලඟා කර ගැනීම

2017 අගෝස්තු 14 දිනැති අංක එන්පී/එස්පී/එස්ඩීපී/17 දරන ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් නිකුත් කරන ලද ලිපිය හා තිරසාර සංවර්ධනය පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ වසර 2030 "නායාය පත්‍රය" ප්‍රකාරව සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක් විසින්ම කටයුතු කළ යුතුව පවතින අතර සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය විසින් තම විෂය පථය යටතට ගැනෙන කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් කෙසේ ක්‍රියාත්මක විය යුතුද යන්න පිළිබඳව දැනුවත් වී නොතිබුණි. ඒ හේතුවෙන් තම කාර්යයන් සම්බන්ධව තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු, ඉලක්ක හා එම ඉලක්ක කරා ලඟා විය යුතු සන්ධිස්ථානයන්ද, ඉලක්ක මත ලඟා වීම් මැන බැලීම් සඳහා වන දර්ශකයන්ද හඳුනා ගෙන නොතිබුණි.

6. ගිණුම් කටයුතුභාවය සහ යහපාලනය

6.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

ආයතනයේ විගණන කටයුතු සඳහා අභ්‍යන්තර විගණකයකු පත්කර නොතිබුණු අතර ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ අභ්‍යන්තර විගණකවරයාටම එම කාර්යය පවරා තිබුණි. එසේ වුවද ආයතනයේ ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර විගණනයක් සිදුව නොතිබුණි.

6.2 ප්‍රසම්පාදනය හා කොන්ත්‍රාත් ක්‍රියාවලිය

6.2.1 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) ආයතනය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් පිළියෙල කර තිබුණද, අදාළ අංශවල අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන ඊට අදාළ විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබීම හේතුවෙන් මිලදී ගතයුතු නිශ්චිත භාණ්ඩ හා ඒවා මිලද ගැනීම් සිදුකළ යුතු නිශ්චිත කාලවකවානු හඳුනා ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) ආයතනය සඳහා ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් රු.මිලියන 130 ක් 2015 වර්ෂයේ සිට ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට ඇතුළත් කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වනවිටත් එයට අදාළ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කර නොතිබූ අතර එහි සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු වටිනාකම රු.මිලියන 248 ක් බවට පත්වී තිබුණි.

6.3 අයවැය පාලනය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ අයවැය ගත ආදායම සහ තත්‍ය ආදායම අතර සියයට 17 ක විචලනයක් නිරීක්ෂණය වූ අතර වැය විෂයයන් 6 ක අයවැය ගත හා සත්‍ය වියදම් අතර සියයට 32 සිට සියයට 21 දක්වා සෘණ විචලනයක් නිරීක්ෂණය විය. මේ අනුව අයවැය ලේඛනය ඵලදායී කළමනාකරණ පාලන කාරකයක් ලෙස උපයෝගී කරගෙන නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.



6.4 නොවිසඳී ඇති විගණන ඡේද

2016 විගණකාධිපති වාර්තාවෙන් පෙන්වා දී තිබූ පහත නිරීක්ෂණ සම්බන්ධව අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාම ගෙන නොතිබුණි.

(අ) ආයතනයේ ඩුබායි ශාඛාවේ සිදුව තිබූ රු.මිලියන 58.2 ක වංචාවක් සම්බන්ධයෙන් 2009 වර්ෂයේදී පැවති පොදු ව්‍යාපාර කමිටු වාර්තාව මගින් සිදු කරන ලද නිර්දේශ ප්‍රකාරව විමර්ශනය සඳහා 2011 මාර්තු 29 දින අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා තිබුණි. අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව අදාළ විමර්ශනයේ උදාහරණ නීතිපති වෙත යොමු කර ඇති බව 2017 මැයි 13 දින ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂවරයාට දන්වා එවා තිබුණු අතර, මේ දක්වා නීතිපති උපදෙස් ලැබී නොමැති බව 2018 ජූනි 12 දින නැවත දන්වා එවා තිබුණි.

(ආ) භාණ්ඩ හා සේවා සැපයුම් වටිනාකමින් කොටසක් අත්තිකාරම් ලෙස ගෙවීමට සිදුවන අවස්ථාවලදී අදාළ ආයතනවල නමින් වෙනම සටහන් තැබීම වෙනුවට ඒවා තත්කාර්ය අත්තිකාරම් ලේඛනයෙහි සටහන් කර තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අවස්ථා 10 කදී ගෙවන ලද රු. 3,894,438 ක් මෙසේ තත්කාර්ය අත්තිකාරම් ලේඛනයෙහි සටහන් කර තිබුණි.

7. පද්ධති හා පාලනයන්

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු වරින් වර ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අවධානයට යොමු කරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍රයන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

<u>පද්ධති හා පාලන ක්ෂේත්‍ර</u>	<u>නිරීක්ෂණ</u>
(අ) ස්ථාවර වත්කම් කළමනාකරණය	- වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය අපහරණය සහ ඒ පිළිබඳ ගිණුම් තැබීමේ අඩුපාඩු සහ ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන නොකිරීම.
(ආ) ගිණුම්කරණය	- ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව ගිණුම් පිළියෙල නොකිරීම.



- (ඇ) පාඨමාලා ආදායම් ගිණුම් තැබීම - ආදායම්, විලම්භිත ආදායම් සහ අයවිය යුතු ආදායම් නිශ්චය කිරීමේ අඩුපාඩු පැවතීම.
- (ඈ) බදු අඩුකිරීම සහ ප්‍රේෂණය - අයවිය යුතු බදු මුදල් ගණනය කිරීමේ, අයකිරීමේ සහ ප්‍රේෂණය කිරීමේ දුර්වලතා පැවතීම.
- (ඉ) ප්‍රසම්පාදනය
 - ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ, ප්‍රසම්පාදන අත්පොත සහ ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් අනුව කටයුතු නොකිරීම.
 - ආපනශාලාව පවත්වාගෙන යාම, පිරිසිදු කිරීම් හා ආරක්ෂක සේවා ලබාගැනීම වෙනුවෙන් වාර්ෂිකව ප්‍රසම්පාදනයන් සිදු නොකර දිගින් දිගටම එක් සැපයුම්කරුවෙකුගෙන් සේවය ලබාගැනීම.

එච්.එම්.ගාමිණි විජේසිංහ

විගණකාධිපති.

විගණන විමසුම් සම්බන්ධයෙන් ආයතනයේ අදහස් දැක්වීම

2.2.1. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති

(අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 01

අදාළ අතිරේක තොරතුරු සටහන් මගින් හෙළිදරව් වී නොතිබුණ ද එම උපලේඛනයන් නිසි පරිදි පිළියෙළ කොට ඇත.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 02

(i) විගණන නිරීක්ෂණය සමග එකඟවිය නොහැක

පාරිතෝෂික ගෙවීම් රු.747316 නිවැරදිව මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ මෙන්ම මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ හෙළිදරව් කොට ඇත.

(ii) පොලී ආදායම් ලැබීම් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ කාරක ප්‍රාග්ධනයේ වෙනස්වීම් වලින් ඉවත් කිරීමට ඉදිරියේදී පියවර ගනු ලැබේ.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 07

(i) 2018 වර්ෂයේ දී රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගොඩනැගිලි ප්‍රත්‍යාගණනය කළ අතර ප්‍රත්‍යාගණිත වටිනාකම 2018 වර්ෂයේ ගිණුම් වාර්තාවල ගැලැපීමට පියවර ගනු ලැබේ. සම්පූර්ණයෙන්ම ඝෂය කරන ලද මෝටර් රථ 2018 වර්ෂයේදී ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීමට පියවර ගනු ලැබේ.

(ii) සියලු ජංගම නොවන වත්කම් වල ඝෂය නැවත ගණනය කරන ලද අතර ඒ අනුව රු 23285 ක උග්‍රතාවයක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඝෂය ගිණුම්ගත කිරීමේ දී සිදුව ඇත. එම දෝෂය 2018 වර්ෂයේ දී නිවැරදි කිරීමට පියවර ගනු ලැබේ.

(iii) වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීමේ දී පිරිසක උපකරණ, ගෘහ භාණ්ඩ, කාර්යාල උපකරණ, රසායනාගාර හා ඉගැන්වීමේ උපකරණ වෙන් කිරීමකින් තොරව මිශ්‍රව ප්‍රත්‍යාගණන වාර්තාවේ දක්වා තිබුණි. අදාළ වාර්තාවේ අයිතමයන් 3000 කට අධික ප්‍රමාණයක් පැවැති අතර ප්‍රත්‍යාගණිත වාර්තාවලට අදාළ මෘදු පිටපත ද (soft copy) තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් නොකරන ලදී. මේ නිසා 2014, 2015 හා 2016 වර්ෂවල ඝෂය ගණනය කළ ආකාරයට 2017 වර්ෂයට ද ඝෂය ගණනය කොට ගිණුම්ගත කරන ලදී.

මේ වන විට ප්‍රත්‍යාගණනය කරන ලද වත්කම් සියල්ලම වෙන් වෙන් වශයෙන් වර්ගීකරණය කිරීම අවසන් වෙමින් පවතින අතර ඒ අනුව අදාළ උපලේඛන ඉදිරිපත් කිරීමට පියවර ගනු ලැබේ.

ආයතනය සතු වත්කම්වලින් ප්‍රත්‍යාගණනයට භාජනය කරන ලද්දේ ලී බඩු, කාර්යාල උපකරණ, ඉගැන්වීම් උපකරණ හා යන්ත්‍ර උපකරණ පමණි. වත්කම්වල එලදායී ජීවකාලය ඇස්තමේන්තු කිරීමට පත්කළ ත්‍රිපුද්ගල කමිටුවේ උපදේශක, යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරුවරයෙක් වන අතර වර්ෂ 25 කට අධික කාලයක් ඉගැන්වීමේ කටයුතුවල ද නිරත වූ අයෙකි. කමිටුවේ ඉතිරි සාමාජිකයන් දෙදෙනා වර්ෂ 29 ක විශ්වවිද්‍යාල සේවා පලපුරුද්දක් සහිත ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක නිලධාරීන් වේ. මෙ ම කමිටුව අදාළ කාර්යය සඳහා ඉහළ ම සුදුසුකම් සහිත සාමාජිකයින්ගෙන් සමන්විත වූවකි.

2.2.2. ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

(අ) විගණන නිරීක්ෂණය සමග එකඟවිය නොහැක.

අදාල පුස්තකාල පොත් හා යතුරු පැදිය සඳහා 2012 වර්ෂය තුළ ක්ෂය කොට ඇත. ඒ අනුව 2016 මූල්‍ය වර්ෂය අවසාන වනවිට එම වත්කම් මුලුමනින්ම ක්ෂය වී පැවතුනි.

(ආ) අදාල බාහිර කට්ටාකාරී ගෙවීම් වැරදි වැය ශීර්ෂයන්ට ඇතුළත් වීමෙන් මෙම ගිණුම්කරණ දෝෂය සිදුව ඇත.

(ඇ),(ඈ) විගණන නිරීක්ෂණය සමග එකඟවිය නොහැක.

විගණන විමසුමෙහි සඳහන් උපලේඛන, අනුව පාඨමාලා ගාස්තු ගණනය කර ඇත්තේ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව එක් ශිෂ්‍යයෙකුගේ පාඨමාලා ගාස්තුවෙන් ගුණකිරීමෙනි. ඇතැම් ශිෂ්‍යයින් ගාස්තු වාරිකයක් හෝ දෙකක් ගෙවීමෙන් පසු පාඨමාලාවෙන් ඉවත්වන නිසාත් පාඨමාලාව අතරමග නතරකොට ඉදිරි අධ්‍යයන වර්ෂයකට මාරුවන නිසාත් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව එක් ශිෂ්‍යයෙකුගේ පාඨමාලා ගාස්තුවෙන් ගුණකිරීමෙන් පාඨමාලා ගාස්තු ආදායම නිශ්චය කළ නොහැක. ආයතනය විසින් පාඨමාලා ගාස්තු ආදායම් ගණනය කොට ඇත්තේ එක් එක් ශිෂ්‍යයා වෙන් වෙන් වශයෙන් සැලකිල්ලට ගෙනය. එම ගණනය කිරීම නිවැරදි වේ.

(ඉ) බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ ශාලාව වෙත ගෙවන ලද තැන්පතු මුදලක් තැන්පතු ගිණුමට ඇතුළත් නොවී වියදමක් ලෙස ගිණුම්ගත වීමෙන් මෙම දෝෂය සිදු ව ඇත. ඒ අනුව ආපසු ලැබුණ තැන්පතු ශේෂය වන රු. 126471 ක මුදල විවිධ ආදායමක් ලෙසට ගිණුම්ගතව ඇත.

(ඊ) ජංගම ගිණුම හා අරමුදල් කළමනාකරණ ගිණුම අතර දෛනිකව මුදල් මාරුවන නිසා සැසඳුම් ක්‍රියාවලියේ සිදුවූ දෝෂයකින් මෙම පොලී අදායම පොත් වලින් මගහැරී ඇත. එය 2018 වර්ෂයේ ගිණුම්වල ගැලැපීමට පියවර ගනු ලැබේ.

(උ) විගණන නිරීක්ෂණය සමග එකඟවිය නොහැක.

අදාල ස්ථාවර තැන්පතු පොලිය නිවැරදිව ගිණුම්වල වාර්තාගතව ඇත.

2.3 ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ගිණුම්

ඩුබායි ශාඛාවේ කටයුතු පිළිබඳ අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වන විමර්ශනය අවසන් වූ පසු මේ සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගනු ලැබේ.

2.4 නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

(අ) (i) (i) ප්‍රායෝගික තත්ත්වය සැලකිල්ලට ගෙන මාණ්ඩලික නොවන තනතුරු දරන නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ලබාදීම සිදුකරනු ලැබූව ද එම අත්තිකාරම් භාවිතයට ගනුයේ අදාළ මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේය.

(ii) මුදලින් අත්තිකාරම් ලබාදෙනුයේ අත්තිකාරම් අවශ්‍ය ම අවස්ථාවල පමණි. අත්තිකාරම් අවශ්‍ය කෙරෙන කාර්යය අනුව උපරිම සීමාව ඉක්මවීම ද සිදුවේ. ඇමුණුමෙහි දැක්වෙන අත්තිකාරම් වලින් 70% ක් ම ලබාදී ඇත්තේ කළමනාකරණ මණ්ඩල හා අධ්‍යයන මණ්ඩල රැස්වීම්වල සාමාජිකයන්ගේ පැමිණීමේ දීමනා සඳහාය.

(iii) අදාළ අත්තිකාරම් මුදල් වලින් ඉතිරි වටිනාකම් සරප් වෙත ආපසු ගෙවීම් නිසි පරිදි සිදුව ඇතත් පියවීමේ ජර්නල් සටහන් තැබීමේදී ප්‍රමාදයක් සිදුව ඇත. ඉදිරියේදී මෙම ප්‍රමාදයන් මඟහරවාගැනීමට පියවර ගනු ලැබේ. (උපලේඛන අංක 01)

(ii) අදාළ ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ 2018 ඔක්තෝබර් මාසයේ සිට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට පියවර ගනු ලැබේ.

(ආ) මුද්දර ගාස්තු අඩුකර නොතිබුන ගෙවීම් සඳහා මුද්දර ඇලවූ ලදුපත් ලබා ගැනීමට පියවර ගනු ලැබේ.

(ඇ) ආයතනයේ විවිධ අධ්‍යයන වැඩ සටහන් සඳහා බාහිර කටිකාලාර්යවරුන්ගේ සේවය ලබා ගැනීම කෙරේ. එවැනි අවස්ථාවල ආයතනය හා බාහිර කටිකාලාර්යවරයා අතර ඇතිවනුයේ සේවා නියුක්තිය සඳහා වූ ගිවිසුමක් (Contract of service) නොව සේවා ලබා ගැනීම සඳහා වූ ගිවිසුමකි. (Contract for services) ඒ අනුව අදාළ අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා නිශ්චිත පැය ගණනක් වෙන් කෙරෙන අතර අධ්‍යයන සැලැස්ම අනුව එසේ වෙන් කළ කාල සීමාව තුළ ඔවුන්ගේ සේවය ලබාගැනීම සිදුවේ.

බාහිර කටිකාලාර්යවරුන් ආයතනයේ සේවා නියුක්තිකයින් නොවන බැවින් උපයන විට ගෙවීම් බදු අය කරගැනීම සිදු නොකරන ලදී. 2017 අංක 24 දරන නව දේශීය ආදායම් බදු පනතේ 85 (i) වගන්තිය අනුව **ඉගැන්වීම, දේශන පැවැත්වීම, විභාගයක් පරීක්ෂා කිරීම, නිරීක්ෂණය හෝ අධීක්ෂණය වෙනුවෙන්** ලබා ගන්නා සේවාවන් සඳහා සිදුකරන මාසික ගෙවීම්වල වටිනාකම රු. 50000 ඉක්මවන විට රඳවාගැනීමේ බදු අයකරගැනීමට ප්‍රතිපාදන පවතින නමුත් එම සේවාවන් සඳහා උපයනවිට ගෙවීමේ බදු අයකරගැනීමට ප්‍රතිපාදන සලසා නොමැත.

(ඇ) (i) උපයන විට ගෙවීම් බදු නියමිත දිනට පෙර ප්‍රේෂණය කිරීමට මේ වන විට විධිවිධාන යොදා ඇත.

(ii) අදාළ තොරතුරු පරිගණක පද්ධතියේ වාර්තාගත කොට ඇත.

4.1 කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම්

(අ) විශ්‍රාම ගිය සේවාදායකයින්ගේ ණය ශේෂයන් ගැනීම සිදුකෙරෙනුයේ අර්ථසාධක අරමුදල් නිදහස් කරන විටයි. අදාළ අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අර්ථසාධක අරමුදල නිදහස් කිරීම පිළිබඳ මෙතෙක් තීරණයක් ගෙන නොමැත.

(ආ) හිටපු නියෝජ්‍ය මූල්‍යාධිකාරීවරයාගේ ණය ශේෂයන් අයකර ගැනීම සිදු කෙරෙනුයේ අර්ථසාධක අරමුදල නිදහස් කරන විටයි. අර්ථසාධක අරමුදල නිදහස් කිරීමට 2018 සැප්තැම්බර් මස පැවති කළමනාකරණ මණ්ඩල රැස්වීමේදී තීරණය කරන ලදී. ඒ අනුව අදාළ ණය ශේෂයන් අය කරගැනීමට පියවර ගනු ලැබේ.

(ඇ) එම්.ඩබ්.ජී ජයතිලක මහත්මියගේ සේවය පිළිබඳව තීරණයකට එළඹී පසු ආපදා ණය ශේෂය අයකරගැනීමට පියවර ගනු ලැබේ.

(ඈ) අරමුදල් කළමනාකරණ ගිණුම විවෘත කරන ලද්දේ කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ ආවරණ අනුමැතියට යටත්වය. ඒ සඳහා ඉදිරි කළමනාකරණ මණ්ඩල රැස්වීමේ දී අනුමැතිය ලබාගැනීමට ක්‍රියාකරනු ලැබේ.

4.2 මතභේදයට තුඩුදෙන ගනුදෙනු

(අ) උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය පැවැත්වීමට අමතරව උපාධිලාභීන් සඳහා රාත්‍රී භෝජන සංග්‍රහයක් සංවිධානය කිරීම ආයතනය ආරම්භයේ සිටම සම්ප්‍රදායිකව සිදුකරන ලද අතර එය ආයතනික සංස්කෘතියේ අංගයක් ලෙස සැලකිය යුතුවේ.

ආයතනයේ උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය හා රාත්‍රී භෝජන සංග්‍රහය වෙන් වෙන් වශයෙන් ගත හැකි සිද්ධීන් නොව එකම උත්සවයක කොටස් වේ. ආයතනයේ උපාධිලාභීන්ගෙන් බහුතරයක් කළමනාකරණ ශ්‍රේණිවලට අයත්වන නිසා සම්ප්‍රදායික නිල උත්සවයක් ලෙස උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය පැවැත්වීමට අමතරව උපාධිලාභීන්ගේ අන්තර් සම්බන්ධතා වර්ධනය කෙරෙහි ද ආයතනය අවධානය යොමුකොට ඒ සඳහා සුදුසු අවකාශයක් උපාධි ප්‍රදානෝත්සවයේ ම කොටසක් ලෙස නිර්මාණය කොට ඇත.

(ආ) ආයතනයේ දේශනශාලාවල මේස සහ පුටු සකස්කිරීමේ අවශ්‍යතාවය නිසා පිරිසිදු කිරීමේ නිතර සේවකයින් ඒ සඳහා යොදාගනු ලබන අතර එම සේවා ලබාගනුයේ අදාළ සේවා ගිවිසුමෙන් පරිබාහිරවය. නොපැමිණි දින ගණන්වල සේවකයින් දීමනා ලබාගෙන ඇත්තේ ද යන්න සොයා බලා සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට පියවර ගනු ලැබේ.

(ඇ) රාජ්‍ය මූල්‍ය වකුලේඛ අංක 380 අදාළ කරගනිමින් මෙම ගෙවීම් සිදුකරනුයේ කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය විසින් පවත්වන විධායක සංවර්ධන වැඩසටහන් (Executive Development Programmes) සඳහා ය. එ ම වැඩ සටහන් මගින් සිදුකෙරෙනුයේ විවිධ ආයතනවල ඉල්ලීම් මත, එම ආයතනවල කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන්ගේ පුහුණු හා සංවර්ධන කටයුතු සැලසුම් කොට ක්‍රියාත්මක කිරීම යි. කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය සතු කළමනාකරණ විශේෂඥතාව, ආයතනික අංශ (Corporate Sector) කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ නිශ්චිත පුහුණු හා සංවර්ධන අවශ්‍යතා සපුරාලීමට යොදාගැනීම මෙම වැඩසටහන් වල මූලික අභිප්‍රාය වේ. එක් එක් ආයතනවල අවශ්‍යතා මත වෙන් වෙන් වශයෙන් සැලසුම් කෙරෙන, උපදේශනාත්මක ස්වරූපයක් ගන්නා මෙ ම වැඩසටහන් පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා, ඩිප්ලෝමා හෝ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා ගනයට අයත් නොවේ. විශ්වවිද්‍යාල හා පර්යේෂණ හා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන විසින් පුහුණු කිරීම් (Training) පර්යේෂණ (Research) හා උපදේශක සේවා (Consultancy services) සපයමින් උත්පාදනය කරන ආදායම්, වැයකිරීම සම්බන්ධයෙන් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පිලිගෙන ඇති රාජ්‍ය මූල්‍ය වකුලේඛ අංක 380 අදාළ වේ. කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය විසින් පවත්වන විධායක සංවර්ධන වැඩ සටහන් මෙම වකුලේඛයේ පුහුණුකිරීම් යටතට මෙන්ම උපදේශක සේවා යටතට ද ඇතුළත් වේ. ජාතික ප්‍රසම්පාදන නියෝජිත ආයතනය විසින් 2007 වර්ෂයේදී නිකුත් කරන ලද උපදේශක සේවා අත්පොතෙහි (Consultancy Services Manual) දැක්වෙන ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අංක 1.2.1 අනුව උපදේශක සේවා යන්නට කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධනය (Capacity Building) පුහුණුකිරීම් (Training) හා දැනුම පැවරීම (Knowledge Transfer) ඇතුළත් කොට තිබේ. මෙම ගෙවීම් පිළිබඳව මහා භාණ්ඩාගාරයද දැනුවත් කොට ඇත.

(ඈ) ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂවරයා වෙත 2018 ජූනි මාසයේ සිට නිල වාහනයක් වෙන් කොට ඇත. නියමිත සීමාව ඉක්මවා භාවිතා කරන ලද ඉන්ධනවල වටිනාකමට අදාළ අනුමැතිය සඳහා 2018 ඔක්තෝබර් මස පැවැත්වීමට නියමිත කළමනාකරණ මණ්ඩල රැස්වීමට මෙමෝ පත්‍රිකාවක් ඉදිරිපත් කිරීමට පියවර ගනු ලැබේ.

4.3 දෘශ්‍ය අක්‍රමිකතා

ආයතනය විසින් පවත්වන අධ්‍යාපන වැඩසටහන්, උත්සව, රැස්වීම් හා වැඩමුළු සඳහා පිටතින් ආහාරපාන ලබාගැනීම ප්‍රායෝගිකව අපහසු වන බැවින් ආපනශාලාව විසින් ඉදිරිපත් කරන මිල ගණන් වල සාධාරණත්වය සැලකිල්ලට ගෙන ආහාරපාන සැපයීමේ කාර්යය ආපනශාලාවට පැවරීම සිදු කරනු ලැබේ.

ආයතනයේ සිසුන් හා කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් ආයතනය තුළ ආපනශාලාවක් පැවතීම අනිවාර්ය අවශ්‍යතාවයක් වේ. ආපනශාලාවේ පූර්ණකාලීනව සේවකයින් 07 දෙනෙකු සේවා නියුක්තව සිටින අතර සතියේ දින 07 ආපනශාලාව විවෘතව තබනු

ලැබේ. ආයතනයේ සේවක සංඛ්‍යාව 50 කට අඩු නිසාත් බාහිර පුද්ගලයින්ට ආහාරපාන අලෙවිකිරීම නොකරන නිසාත් ආපනශාලාව පවත්වාගෙන යාමට ප්‍රමාණවත් අලෙවි ආදායමක් පැවැතිය යුතු වේ.

4.4 නිෂ්ක්‍රීව හෝ උගත උපයෝජන වත්කම්

මෙම යතුරු පැදිය 2018 වර්ෂයේදී අලෙවි කිරීමට පියවර ගනු ලැබේ.

4.5 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

(අ) අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලයේ මහාචාර්ය/ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා වාර්ෂිකව අයදුම්පත් කැඳවීම සිදුකළ ද බඳවාගැනීමට සුදුසු අයදුම්කරුවන් නොසිටීම හේතුවෙන් පුරප්පාඩු පිරවීමට නොහැකිවී ඇත. තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුරෙහි පුරප්පාඩුව පිරවීම සඳහා 2018 වර්ෂයේදී අයදුම්පත් කැඳවා සම්මුඛ පරීක්ෂණද පවත්වා ඇත. පොත් තබන්නා තනතුරෙහි පුරප්පාඩුව 2018 වර්ෂයේ දී පුරවා ඇත.

(ආ) ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ උපදේශක හා කළමනාකරණ උපදේශක තනතුරු වලට අදාළ බඳවාගැනීමේ පටිපාටි සකස්කර ඇති අතර ඒවා අනුමැතිය සඳහා ඉදිරියේදී පැවැත්වෙන කළමනාකරණ මණ්ඩල රැස්වීමට ඉදිරිපත් කිරීමට පියවර ගනු ලැබේ.

ආයතනයේ වර්ධනය වෙමින් පවතින දේශීය හා විදේශීය පාඨමාලාවන් හි අධ්‍යයන කටයුතුවල අවශ්‍යතාවය සැලකිල්ලට ගෙන අනුමත උපදේශක තනතුරු සංඛ්‍යාව ඉක්මවමින් එක් අයෙක් බඳවාගැනීමට සිදුවිය. පුරප්පාඩුව පැවති ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය තනතුරුවල අරමුදල් මේ සඳහා උපයෝගී කරගනු ලැබේ.

(ඇ) සහකාර පුස්තකාලාධිපති තනතුර පිරවීම සඳහා ඉදිරියේදී විධිවිධාන යෙදෙනු ලැබේ.

5.1 තිරසාර සංවර්ධනය අරමුණු හා ඉලක්ක ළඟා කර ගැනීම

තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ලඟාකරගැනීමට අදාළ දර්ශකයන් සකස්කිරීමට ඉදිරියේ දී කටයුතු කරනු ලැබේ.

6.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ නියෝජ්‍ය අභ්‍යන්තර විගණක විසින් වරින් වර ආයතනයේ විගණන කටයුතු සිදුකරන ලදී.

6.2.1 ප්‍රසම්පාදනයන්

(අ) ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම මත පදනම්ව විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් පිළියෙල කිරීමට ඉදිරියේදී පියවර ගනු ලැබේ.

(ආ) ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ආරම්භකිරීම ප්‍රමාද වූයේ කොළඹ මහ නගර සභාව ඇතුළු අදාළ රාජ්‍ය ආයතන වලින් අනුමැතිය ලබාගැනීමේ ක්‍රියාවලියේ පැවැති සංකීර්ණත්වය නිසාය. ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ සිදුවූ වෙනස්කම් හා මිල සංශෝධනයන් නිසා ඇස්තමේන්තු වටිනාකම ඉහළ ගිය අතර ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය 2018 වර්ෂය ආරම්භ කිරීමට සැලසුම් කොට ඇත.

6.3 අයවැය පාලනය

නව පාඨමාලා ආරම්භ කිරීම හා ගිණුම් සංඛ්‍යාවේ වර්ධනය ආදායම් ඇස්තමේන්තු ඉක්මවීම කෙරෙහි බලපා ඇත.

6.4 නොවිසඳී ඇති විගණන ඡේද

(අ) අදාළ විමර්ශනය සම්බන්ධයෙන් අපරාධ පර්යේෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉල්ලුම් කරන ලද තොරතුරු එම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දී ඇත.

(ආ) හාණ්ඩ හෝ සේවා සැපයීමට පෙර වටිනාකමින් කොටසක් ගෙවීමේ දී ඒවා අත්තිකාරම් ලෙස ගිණුම්ගත කෙරෙනුයේ අදාළ හාණ්ඩය සැපයීම හෝ සේවාව ඉටුකිරීම ඒ වන විට සිදුකර නොමැති නිසා ය. සැපයීම් කාර්යය නිසි පරිදි සිදු වූ විට සත්‍ය වශයෙන්ම වියදම ඇතිවන බැවින් එම අවස්ථාවේදී වියදම ගිණුම්ගත කරනු ලැබේ.

ஆண்டறிக்கை 2017



முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம்
ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்

உள்ளடக்கம்

1.	மு.ப.நி. நோக்கு, பணி மற்றும் பெறுமானங்கள் -----	69
2.	பணிப்பாளரின் மீளாய்வு-----	73
3.	அறிமுகம் -----	76
4.	நிறுவனசார் கட்டமைப்பு -----	78
5.	முகாமைத்துவ சபை-----	79
6.	கற்கைச் சபை -----	81
7.	கற்பித்தல்-----	82
8.	ஆராய்ச்சி -----	85
9.	பங்குடமை-----	91
10.	நிலைபேறானதன்மை -----	94
11.	ஆளுகை -----	101
12.	நிதிசார் கூற்றுக்கள் -----	104
13.	எதிர்கால திட்டங்கள் -----	128
14.	கணக்காய்வு அறிக்கை -----	129
15.	கணக்காய்வு அவதானங்களுக்கான மு.ப.நி பதில் -----	146

1. நோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் பெறுமானங்கள்

நோக்கு

தெற்காசியாவில் முகாமைத்துவ துறையில் கீர்த்திமிக்க மத்திய நிலையமொன்றாக மாறுதல்

பணிக்கூற்று

சர்வதேச கண்ணோட்டத்துடனும் உள்ளூர் அடித்தளத்துடனும் கூடிய தலைவர்களை விருத்திசெய்வதனுடாக நாம் மனித சிந்தனை சக்தியை தூண்டிவிடுகின்றோம்.

இந்த முயற்சியில் புத்தாக்க கற்பித்தல், முன்னணி ஆராய்ச்சி, பங்காண்மையை வலுப்படுத்தல், நிலைபேறான தன்மையை ஊக்குவித்தல் மற்றும் முன்னுதாரணமான நல்லாட்சி என்பவற்றை நாம் பின்பற்றுகின்றோம்.

பெறுமானங்கள்

அவா: செயற்பாடுகளில் தொழில்வாண்மையை காட்டுவதில் விளைவுகளை நோக்கிய உற்சாகமும் ஆர்வமும்

பிரதான நடத்தைசார் அடையாளங்கள் (பி.ந.அ)

1. தொழிலுடன் இணைந்த பணிகள் பற்றிய தெளிவுகொண்டவர்
2. பணிகளை கையாளுவதில் உற்சாகத்தன்மைகிக்கவர்
3. புதிய தீர்வுகளை காண்பதில் புத்தாக்கமிக்க சிந்தனை
4. நிறுவனசார் வெற்றிக்கான ஒருவரது பங்களிப்பு பற்றி உணர்வுள்ளவர்
5. நோக்கங்களை அடைவதற்கு மேலதிக சக்தியை வழங்க ஆர்வமுள்ளவர்

நேர்மைத்தன்மை: நிறுவனத்தின் சிறந்த நலனை மனதிற்கொண்டு ஒழுக்கவியல் தன்மையுடன் நடத்தல்

பிரதான நடத்தைசார் அடையாளங்கள் (பி.ந.அ)

1. நடத்தையில் நேர்மைத்தன்மை வாய்ந்தவர்
2. இரகசியமான விடயங்களை கையாள்வதில் நம்பகமானவர்

3. நிறுவனத்தின் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளினுள் பூரணமான தன்னைநடத்துபவர்
4. ஒழுக்கமற்ற செய்பாடுகளுக்காக தொழிற்படமாட்டார்.
5. சுய நலனை விட நிறுவனத்தின் தேவையை முற்படுத்துவார்.

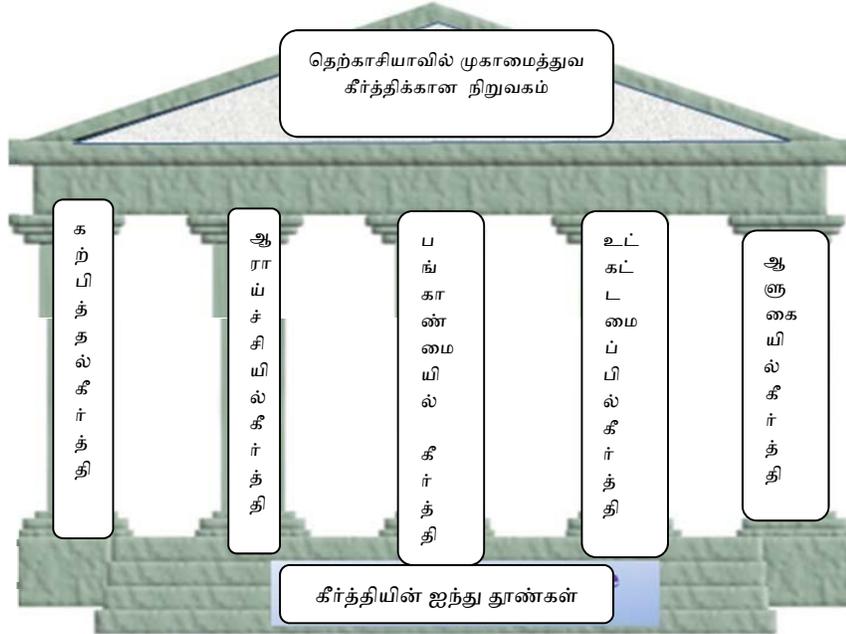
சிந்தனைஉணர்வு: விடயங்களை சுயவிழிப்புணர்வுடன் செய்வதில் நோக்கத்திற்கும் செயற்பாடுகளுக்கும் கவனம் செலுத்துதல்

பிரதான நடத்தைசார் அடையாளங்கள் (பி.ந.அ)

1. விபரங்களுக்கு கவனம் செலுத்துதல்
2. எந்தவொரு நேரத்திலும் தேவையான செயற்பாடுகள் குறித்து விழிப்புணர்வுடன் இருத்தல்
3. நிலைமைகளை பக்கச்சார்பற்று, திறந்த மனதுடன் பார்த்தல்
4. கையிலுள்ள பணிகள் தொடர்பில் பூரண அவதானத்துடன் இருத்தல்
5. நேரத்தை பயன்படுத்துவதில் வினைத்திறன்கொண்டவர்

முழுதுமளாவிய அணுகுமுறை

எமது கீர்த்திமிக்க நிறுவனசார் கட்டமைப்பு



எமது முன்னேற்றத்தை அறியும் பொறிமுறையொன்றாக எமது தர முகாமைத்துவை முறைமையை நாம் பயன்படுத்துகின்றோம்.

இலக்குகள்

அடுத்த ஐந்து வருடங்களுக்கான மு.ப.நி.ஐந்து இலக்குகள் பின்வருமாறு:

முதலாவது இலக்கு : மு.ப.நி.கல்விசார் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் நோக்கெல்லையை மேம்படுத்துதல்

இரண்டாவது இலக்கு : ஆராய்ச்சி மற்றும் வெளியீடுகளில் மு.ப.நி. கீர்த்தியின் நோக்கெல்லையை மேம்படுத்துதல்

மூன்றாவது இலக்கு : கைத்தொழில், பல்கலைக்கழகங்கள் மற்றும் தொழில்சார் அமைப்புகளுடன் பங்காண்மைகளை வளர்த்தல்

நான்காவது இலக்கு: தகவல் தொழில்நுட்பத்தை விருத்திசெய்தலும், சுமுகமான கற்றல்சூழலுக்கான பசுமை உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை உறுதிசெய்தலும். அத்துடன்

ஐந்தாவது இலக்கு: நிதிசார் மற்றும் நிருவாக இணக்கப்பாட்டுடன் வெளிநாட்டு வருமானம் உள்ளிட்ட வருமான வளர்ச்சியை உறுதிப்படுத்தல்

இதன் பிரகாரம் 20, உபாயமுறை நோக்கங்கள் வடிவமைக்கப்பட்டிருக்கின்றன.

தரக் கொள்கை

விழுமியங்களின் அடிப்படையில் தனித்துவமான நிறுவன கலாசாரத்துடன் கூடிய அறிவு மற்றும் புத்தகாக்கத்தை பின்பற்றுகின்ற இலங்கையின் கீர்த்திமிகு பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம் என்ற வகையில், நிறுவகமானது கற்பித்தல் ஆராய்ச்சி, உசாவுகை மற்றும் அதன் தொடரான கல்வி, போன்ற அதன் அனைத்து முயற்சிகளிலும் சர்வதேச தராதர கீர்த்தியை பின்பற்றுவதற்கு அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படுவதோடு, எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் ஆராய்ச்சி, மீளாய்வு, மதிப்பீடு மற்றும் தொடரான மேம்பாடு போன்ற செயன்முறைகளினூடாக அதன் முக்கிய அனைத்து ஆதரவு தொழிற்பாடுகளிலும் பொறுப்புக்கூறத்தக்கதாக தொடர்ந்தும் திகழ்கின்றது.

முகாமைத்துவ பட்டப்பின் படிப்பு நிறுவகமானது:

- எமது கல்விசார் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் தரத்தையும் நோக்கெல்லையையும் மேம்படுத்துதல்
- ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி ஊடாக உபாயமுறை சர்வதேச உறவுகளை மேம்படுத்தலும் ஆராய்ச்சி மற்றும் வெளியீடுகளில் கீர்த்தியை அடைதல்
- கைத்தொழில்கள், பல்கலைக்கழகங்கள் மற்றும் தொழில்சார் அமைப்புகளுடன் கூட்டாண்மையை வளர்த்தல்
- பயிற்சிமற்றும் ஆதரவுவசதிகளை அளிப்பதன் மூலம்திறன் கொண்ட மற்றும் வாடிக்கையாளர் மையப்படுத்திய பதவியணியின் விருத்தி
- நிறுவகத்தின் நிருவாக மற்றும் நிதிசார் செயன்முறைகளினுடாக வினைத்திறனையும்; அத்துடன்
- சமூகத்துடன் அதன் செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைக்கும் கூறொன்றாக கூட்டாண்மை சமூக பொறுப்பை வளர்த்தல்

2. பணிப்பாளரின் மீளாய்வு



முப்பத்தைந்து வருடங்களுக்கு முன்னர் உயர் மட்டத்தில் முகாமைத்துவ கல்வி தொடர்பாக தனியார் மற்றும் அரசாங்க துறைகளில் நாட்டில் சிறியளவான கவனம்செலுத்தப்பட்ட பின்னணியில், மு.ப.நி அதன் ஆரம்ப பணிப்பாளரின் தலைமையில் பட்டப்பின்படிப்பு கற்கைகள் பிரிவில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட விசேட முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினூடாக இலங்கைக்கான முகாமையாளர்களை விருத்திசெய்கின்ற தேசிய பணிக்கு காலடியெடுத்து வைத்தது. இப்பின்னணியில் ஆரம்ப பணிப்பாளர் இலங்கையில் எம்பீஏ பட்ட பாடநெறியின்றை தாபிப்பதற்கான உதவியை பெற்றுக்கொள்வதற்காக கனேடிய சர்வதேச அபிவிருத்தி முகவராண்மையுடன் பேச்சுவார்த்தைகளை மேற்கொண்டார். 1980 களின் ஆரம்பத்தில் நாட்டில் தனியுரிமை சந்தைவாய்ப்பு அப்போது உருவாக்கப்பட்டபோதிலும் தற்போது சுமார் 35 வருடங்களின் பின்னர் எம்பீஏ இற்கான சந்தை மிகவும் போட்டித்தன்மை கொண்டதாகவும் உள்ளது.

நாட்டிலுள்ள எட்டு பல்கலைக்கழகங்கள் எம்பீஏ பட்டத்தை வழங்கும் அதேவேளை ஒரு தொகை தனியார், கடல்கடந்த பாடநெறிகளும் மு.ப.நி போட்டிபோடுகின்றன. இந்த பிந்திய பாடநெறிகள் வெளிநாட்டு நிதிகளை பயன்படுத்தி வெகுவாக விளம்பரப்படுத்தப்படுவதோடு அவை எம்பீஏ பாடநெறிகளுக்காக மு.ப.நி. அறவிடுகின்றதைப் போல இருமடங்கு மிகை கட்டணங்களை அறவிடுகின்றன. போட்டித்தன்மையானது நுழைவு தகைமைகளை குறைத்தல், வருகைதரு விரிவுரைகளுக்கு உள்ளூர் பல்கலைக்கழக பீடத்தை பயன்படுத்துதல், இவர்கள் கூறுகின்ற 'சிறப்புமிகு' பெயர்கள், குறிப்பாக எமது சுயமானதை விட வெளிநாட்டிலிருந்து வரும் எந்தவொன்றும் மேலானது என்ற அவர்களது தங்கியிருக்கும் சிந்தனை நம்பிக்கையிலாகும் போன்ற விடயங்களிலிருந்தே போட்டித்தன்மை எழுகின்றது. மேற்படி நிலைமையானது தனது சுய நிதியில் இயங்குகின்ற மு.ப.நி. பாரிய சவாலொன்றை முன்வைக்கின்றது. போட்டித்தன்மைகொண்ட தனியார்கல்வி நிறுவனங்கள் மு.ப.நி . முகங்கொடுக்கின்ற வரையறைகளுக்கு உட்படுவதில்லை. தன்னிறைவானதாக இருக்கவேண்டும் என்கின்ற அதன் சுய உந்துதலளிக்கப்பட்ட முன்னெடுப்பானது மு.ப.நி. சம்பளங்கள், மின்சார கட்டணங்கள், காப்புறுதி, வரிகள், வருகைதரு விரிவுரையாளர்கள், மற்றும் கட்டட பராமரிப்பு, கவனிப்பு, கருவி, வழங்கல்கள், போக்குவரத்து மற்றும் கணக்காய்வு கட்டணங்கள் போன்றவற்றிற்கான கொடுப்பனவுகளுக்காக நிதிகளை உழைக்க வேண்டியிருக்கின்றது. இது இலங்கையில் ஒரு பொதுத்துறைசார் நிறுவனமொன்று அதன் நடைமுறை மற்றும் மூலதன செலவினங்கள் அனைத்தையும் உள்ளடக்கி உழைப்பதற்கு துணிந்து நிறுவனத்தை மிகைநிலையுடன் பேணிவருவது உண்மையிலேயே ஒரு தனித்துவமான நிலையாகும்.

இவ்வாண்டுக்காலப்பகுதியில் 2015 - 2019 ஆண்டுகளுக்கான கூட்டாண்மைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் மு.ப.நி அதன் முகாமைத்துவ சபை மற்றும் கல்விச் சபையினால் திறமையாக வழிநடாத்தப்பட்டு நெறிப்படுத்தப்பட்டது. (1).மு.ப.நி.கல்விசார் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் நோக்கெல்லையையும் மேம்படுத்துதல். (2).மு.ப.நி. ஆராய்ச்சி மற்றும் வெளியீடுகளில் கீர்த்தியை மேம்படுத்துதல். (3).கைத்தொழில்கள், பல்கலைக்கழகங்கள் மற்றும் தொழில்சார் அமைப்புகளுடன் கூட்டாண்மையை வளர்த்தல். (4).த.தொ.தொ. விருத்திசெய்து, சுமுகமான கற்றல் சூழலுக்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை உறுதிப்படுத்துதல். (5). நிதி மற்றும் நிர்வாக இணக்கப்பாட்டின் அடிப்படையில்

வெளிநாட்டு வருமானம் உள்ளிட்ட வருமான வளர்ச்சியை உறுதிப்படுத்தல் போன்ற அதன் ஐந்து இலக்குகளில் மு.ப.நி. முழுதுமளாவிய செயலாற்றுகையை தெரிவிப்பதில் நான் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன்.

இவ்வாண்டு காலப்பிரிவில் முகாமைத்துவ பட்டப்பின் படிப்பு நிறுவகத்தின் அடைவுகளை வழங்குவதற்காகபுதிய பக்கங்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன.இதைத் தொடர்ந்து மனிதவளங்கள் அபிவிருத்தி, நிர்வாக மற்றும் நிதிசார் வினைத்திறன் தொடர்பான பகுதிகள் வருகின்றன

விவாதத்திற்கிடமின்றி இலங்கையில் பொதுமுயற்சியாண்மையின் எதிர்காலமானது சுயாதீன மற்றும் கட்டுப்பாடு என்பவற்றிற்கிடையே சரியான சமநிலையைப் பேணுவதிலேயே தங்கியிருக்கின்றது, ஒரு புறத்தில் நாடு சுய நிதியிடல் செய்கின்ற சுயமாக முகாமைத்துவம் செய்கின்ற பொதுமுயற்சியாண்மைகளில் சுய பொறுப்புள்ள, சுய ஒழுங்கு மரபைக் கொண்ட நிறுவனங்களை வேண்டி நிற்கின்ற அதேவேளை மறுபுறத்தில் பல்வேறு தொழில்முயற்சிகளும் வினைத்திறனும் வகைகூறும் தன்மை சேவைக்கு ஒத்திருத்தல் போன்ற சில ஆகக்குறைந்த தராதரங்களையும் கொண்டிருக்க வேண்டியதையும் உறுதிப்படுத்த வேண்டியுள்ளது.

முகாமைத்துவ பட்டப்பின் படிப்பு நிறுவகத்தின் சுயாதீனத் தன்மையானது அதற்கு இசைவான சட்டவாக்கத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருப்பதோடு இது நிர்வாக, நிதி தொழில்பாட்டு சுதந்திரங்களை வழங்குகின்றது. . மேலும் முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவனமானது திறைசேரியிலிருந்து எவ்வித வரவுசெலவுத் திட்ட ஒதுக்கீடுகளுக்காகவும் தங்கியிராத அதன் மூலதன செலவினங்களான நிர்மாண மற்றும் புதிய கட்டங்களுக்கான செலவிலும் கூட தங்கிருப்பதில்லை .

அண்மைய ஆண்டுகளில் இலங்கையில் உயர் கற்றல் நிறுவனங்களில் பெரும் ஒரு புரட்சி ஏற்பட்டிருக்கின்றது. எவ்வாறாயினும் சுய நிதியிடுகின்ற நிறுவனங்களுக்கும் கணிசமானளவு திறைசேரிக் கொடைகளில் தங்கியிருக்கின்ற அரசு பல்கலைக்கழகம் போன்ற நிறுவனங்களுக்ககுமிடையே ஒரு தனித்துவத்தன்மை காணப்படுகின்றது.

முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகமானது அதன் பாடநெறி வழங்குகையில் மரபுரீதியற்ற முறைமைகள், குழு மற்றும் இடைத்தொடர்பு கற்றல் அமர்வுகள், கற்றல் வசதியளிப்பாளர்களின் பிரசன்னம் போன்ற அதன் தரங்களில் அத்தகைய நிறுவனங்களின் பாரிய திரட்டிலிருந்தும் ஒரு வேற்றமைப்பைக் கொண்டதாகவிருக்கின்ற போது, இதற்கு மேலதிகமாக வாடிக்கையாளரின் தேவை பகுப்பாய்வின் அடிப்படையில் அதன் முறைமையான வெளியீட்டாளர்களும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களும் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கின்றன. முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகத்தின் மைய நோக்கம் யாதெனில் அரசு மற்றும் தனியார் துறை செயற்பாட்டாளர்களை தொழில்வாண்மையாளர்களாக மாற்றுவதே ஆகும்.

தனியார் துறை தொழில்முயற்சியாண்மையாளர்களைப் பொறுத்தவரை அவற்றின் பிராதன வினைத்திறனாக இலாபத்தன்மை காணப்படுகின்றது. அரசு உடமையான தொழில்முயற்சிகள் இலாபத்தன்மையானது போதிய சுட்டியொன்றாக இருக்கமாட்டாது அந்தவகையில் அத்தகைய பல தொழில்முயற்சிகள் அவை இலாப நோக்கற்ற தொழிற்பாடுகளை மேற்கொள்வதால் அவை இலாபங்களை உச்சப்படுத்துவதற்காக உருவாக்கப்பட்டவையல்ல. எவ்வாறாயினும் திறைசேரிக்கு சுமையற்ற வித்தில் ஒரு அரசு உடமையான தொழில் முயற்சி செயற்படும்போது எமது பார்வையில் அத்தகைய செயற்பாடுகள் ஊக்குவிக்கப்படவேண்டும். செயலாற்றுகை அடிப்படையிலான கணக்காய்வு மட்டுமே முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகத்தை அதன் செயலாற்றுகை மற்றும் சேவை வழங்கல் தொழிற்பாடுகளை மேம்படுத்துவதற்கு ஊக்குவிக்கும்

நெகிழ்ச்சித் தன்மையைப் பேணுவதற்கான எமது தேடலில் பல்வேறு வகையான தொழில்முயற்சிகளுக்கு வகைகூறுவதில் முகாமைத்துவம், மேற்பார்வை, உருவாக்கம் போன்றவற்றுக்கான தகுதிறன்களுக்கான தேவை எம்மிடமுள்ளது. இதன் விளைவாக பாரியளவான தொழில்முயற்சிகள் அதன் சுயமான நிதியிடல், அறிக்கையிடல் தனிப்பட்ட மற்றும் ஆளுகை ஏற்பாடுகளில் தொடர்ந்தும் நிலைத்திருக்கின்றன.

நிதிசார் சுயாதீனத் தன்மை மற்றும் மனித வளங்களில் கட்டுப்பாடு என்பவற்றின் குறைபாடானது கடுமையாக வரையறைகளை விதிக்குமென்பதோடு முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகத்தின் நீண்டகால அபிவிருத்தி சந்தை மயமாக்குகை செயலாற்றுகை முன்னேற்றம் என்பவற்றில் வரையறைகளைக் கொண்டு வர முடியும் . முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகத்தைப் பொறுத்தவரையில் அதன் முழுதுமான உள்ளார்ந்த ஆற்றலை அடைவதற்கு எழுந்துவரும் போக்குகளுடன் இணைந்து போட்டித்தன்மையில் முன்னிலையில் இருப்பதற்கு முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகத்தின் முகாமைத்துவ சபை குறிப்பிட்டதொரு அளவுக்கு நிதிசார் சுயாதீனத்தன்மையைக் கொண்டிருத்தல் மிகவும் முக்கியமானதாகும் .

3. அறிமுகம்

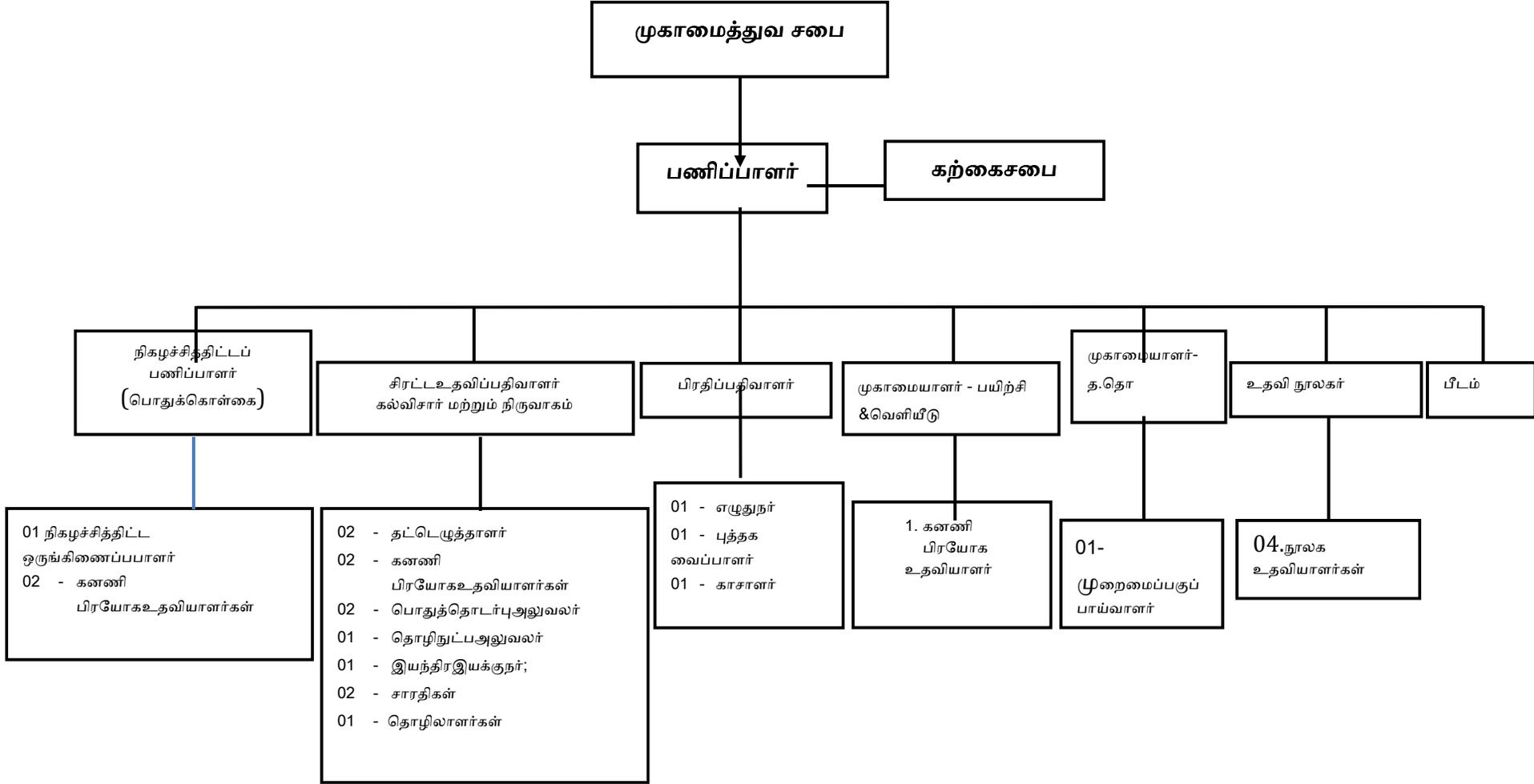
முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகமானது ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைக்கப்பட்ட ஓரளவு சுயாதீனத்தன்மையுள்ள அமைப்பாகும். அதன் நோக்கங்களாக பல்வேறுபட்ட முகாமைத்துவ, நிருவாக கற்கைகளின் துறைகளில் பட்டப்பின்படிப்பு அறிவுருத்துகை, பயிற்சி, ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி என்பவற்றை வழங்குவதனுடாக இலங்கையில் முகாமைத்துவத் துறையில் உயர் கல்வி, தொழில்வாண்மைத்தன்மை என்பவற்றை மேம்படுத்துவதாகும். இன்று அது தொழில்சார் முகாமைத்துவ கல்வி மற்றும் பயிற்சியின் தேசிய நலன்களில் பரந்த அளவில் பணியாற்றி ஆயிரக்கணக்கான சிரேட்ட மட்ட முகாமையாளர்கள், நிருவாகிகளுக்கு கற்றல் மற்றும் திறன் அபிவிருத்திக்கான சவால்மிக்க வாய்ப்புகளை வழங்குகின்றது. இலங்கையில் உயர் முகாமைத்துவ கல்வித் துறையில் முன்னோடியாக இருந்து மு.ப.நி புத்தாக்க மற்றும் பரப்புரை முகாமைத்துவ அனுபவ வியாபாரத்தில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்கும் உயர் கற்றல் மாற்றீடுகளை தேடுபவர்களுக்கும் தலைமைத்துவத்தை வழங்கி நிற்கின்றது.

1978 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் கீழான கட்டளைச்சட்டத்தினால் 1986 ஆம் ஆண்டில் தாபிக்கப்பட்ட மு.ப.நி. இலங்கை பல்கலைக்கழக முறைமையில் காணப்படுகின்ற ஏழு பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகங்களில் ஒன்றாக இருக்கின்றது. ஒப்பீட்டு ரீதியில் இது வயது குறைந்ததொன்றாக இருப்பினும் நிறுவகங்களுக்கிடையில் இது அதிக மாணவர் சனத்தொகையை கொண்டதாக இருப்பதோடு நாட்டின் பல்கலைக்கழக முறைமையில் ஒரேயொரு சுய நிதியிட்ட உயர் கற்றல் நிறுவனமாக திகழ்கின்றது.

நிறுவகத்தின் வரலாறானது ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தின் முகாமைத்துவ பீடத்தில் பட்டப்பின்படிப்பு கற்கைகள் பிரிவொன்று தாபிக்கப்பட்ட 1981 ஆம் ஆண்டைப் பின்னோக்கி செல்கின்றது. பிரிவானது இரண்டு கனேடிய பல்கலைக்கழகங்களுடன் - ஒட்டாவா பல்கலைக்கழகம், மற்றும் கால்டன் பல்கலைக்கழகம் - இணைந்து சீடா நிறுவனத்தின் அனுசரணையுடன் முகாமைத்துவத்

துறையில் பட்டப்பின்படிப்பு கற்கைகளை ஆரம்பித்தது. 1986 ஆம் ஆண்டில் பிரிவானது ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தின் கீழ் தனியான நிறுவகமொன்றாக தரமுயர்த்தப்பட்டது. 1995 ஆம் ஆண்டில் முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகமானது கொழும்பு 8, லெஸ்லி ரணகல மாவத்தையில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட புதிய கட்டிடத்திற்கு மாற்றப்பட்டது.

4. நிறுவனசார் கட்டமைப்பு



5. முகாமைத்துவ சபை

நிறுவகத்தின் கல்விசார் மற்றும் நிறைவேற்று அமைப்பாகவுள்ள முகாமைத்துவ சபையானது பின்வரும் அங்கத்தவர்களைக் கொண்டதாக அமைந்திருந்தது.

பதவிவழி அங்கத்தவர்கள்

பேராசிரியர் அஜந்த தர்மசிரி, சபையின் பணிப்பாளரும் தலைவரும்

செயலாளர், உயர் கல்வி அமைச்சு

செயலாளர், பொது நிர்வாக அமைச்சு

செயலாளர், நிதி , திட்டமிடல் அமைச்சு

பணிப்பாளர் நாயகம், தேசிய வியாபார முகாமைத்துவ நிறுவகம்

தலைவர், இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவகம்,

தலைவர், பொறியியலாளர்கள் நிறுவகம், இலங்கை

தலைவர், இலங்கை வர்த்தக சம்மேளனம்

பீடாதிபதி, முகாமைத்துவ கற்கைகள் மற்றும் வர்த்தக பீடம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகம்

பணிப்பாளர், இலங்கை நிருவாக அபிவிருத்தி நிறுவகம்

பல்கலைக்கழக பேரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்தவர்கள்

பேராசிரியர் டி.பீ.பி.எச்.திஸ்ஸபண்டார, நிதித்துறை, ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகம்

சிரேட்ட பேராசிரியர். கே.டி. குணவர்தன, கணக்கீட்டுத்துறை, ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகம்

சிரேட்ட பேராசிரியர் எச்.எச்.டி.என்.பி. ஒபாதா, மனித வள முகாமைத்துவத் துறை, ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகம்

பேரா. பீ.என்.எப். வர்ணகுலசூரிய, சந்தைப்படுத்தல் முகாமைத்துவத்துறை, ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகம்

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்தவர்கள்:

திரு ரவி எதிரிசிங்க, உபதலைவர், ப்ரைட் லின்க் இன்டநெசனல்

திரு. ஹர்ஷ பெனாண்டோ, உசாவுநர், ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி

கலாநிதி சமன்கேலேகம, பணிப்பாளர், கொள்கைகற்கைகள்நிறுவகம்

கலாநிதி ராவிஸ் பெரேரா, உசாவுநர், மு.ப.நி.

கலாநிதி. விக்கிரமவீரசூரிய, இலங்கை காப்புறுதி குறைகேள் அதிகாரி

6. கற்கைச் சபை

நிறுவகத்தின் கற்கைச் சபைஇவ்வாண்டுக்காலப்பகுதியில் கற்பித்தல், பரீட்சைகள் மற்றும் ஆராய்ச்சிகளோடு தொடர்புடைய விடயங்களை ஒழுங்குறுத்தியதோடு பின்வரும் அங்கத்தவர்களை பிரதிநிதிகளாகக்கொண்டிருந்தது.

வியாபார நிருவாக கற்கை சபை

பேரா. அஜந்த தர்மசிறி, பணிப்பாளர், மு.ப.நி.(தலைவர்)

கலாநிதி யூ. அனூர குமார, பீடாதிபதி, முகாமைத்துவ கற்கைகள், வர்த்தக பீடம், ஸ்ரீ.ஜி.ப..

திரு. ஏட்லி பெரேரா,கம்பனி பணிப்பாளர்/உசாவுநர்

கலாநிதி.ராவிஸ் பேரேரா, சிரேட்ட உசாவுநர், முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம்

திரு.எம்.ஆர்.பிரேலிஸ்,தலைவர், வ/ப கெப்பிடல் ட்ரஸ்ட் செகியூரிடீஸ் தனியார் நிறுவனம்

கலாநிதி ஏ. கே.. எல். ஜயவர்தனசிரேட்ட உசாவுனர் . மு.ப.நி

கலாநிதி ட்ரெவெ மென்டிஸ்;சிரேட்ட உசாவுனர் . முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம்

பொது நிருவாக கற்கை சபை

பேரா. அஜந்த தர்மசிறி, பணிப்பாளர், மு.ப.நி.(தலைவர்)

கலாநிதி.லொய்ட் பெர்ணாந்து, நிகழ்ச்சித்திட்ட பணிப்பாளர் (பொதுக் கொள்கை), மு.ப.நி

கலாநிதி. இந்திரஜித் குமாரசுவாமி, ஆளுநர். இலங்கை மத்திய வங்கி.

கலாநிதி.விக்ரம வீரசூரிய, இலங்கை காப்புறுதி குறைகேள் அதிகாரி

கலாநிதிபிரடெரீக்அபேர்தன. உசாவுநர், கொள்கை முன்னெடுப்பு UNDP

திரு. டப். ஏ. விஜேவர்தன, முன்னாள் பிரதி ஆளுநர், இலங்கை மத்திய வங்கி

கலாநிதி தமிழா த செய்சா. முன்னாள் பணிப்பாளர் நாயகம்- பொதுத் திறைசேரி

7. கற்பித்தல்

பாடநெறி திட்டமிடலும் முன்வைப்பும்

இவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியில் எம்பீஏ பாடநெறி, அதேபோல் பட்டப்பின்படிப்பு டிப்ளோமா பாடநெறிகளின் தரத்தையும் பொருத்தப்பாட்டையும் மேம்படுத்துவதற்காக புதிய முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. போட்டித் தன்மையில் முன்னணியில் இருப்பதற்காக மாணவர் பாடநெறி பாடவிதானங்களுக்கு பெறுமானத்தையும் வழங்கி வளர்ந்துவரும் போக்குகள் புதிய அறிவுத்துறைகளின் அடிப்படையில் மேம்படுத்தப்பட்டன.

இவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியில் பட்டப்பின்படிப்பு பெறுபேறுகள்.

கல்விசார் நிகழ்ச்சிகள் வெற்றிகரமாகவும் உரிய நேரத்திலும் நடாத்தப்பட்டன. இவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியில் முதுமாணிப்பட்டம், பட்டப்பின்படிப்பு டிப்ளோமா தேவைப்பாடுகளை பூர்த்திசெய்த பட்டப்பின்படிப்பு மாணவர்களின் எண்ணிக்கை அட்டவணை 1 இல் தரப்படுகின்றது.

அட்டவணை 1 : 2017இல் பட்டப்பின்படிப்பு பெறுபேறுகள்

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	எண்.
வியாபார நிருவாகத்தில் கலாநிதிப் பட்டம்	01
வியாபார நிருவாகத்தில் முதுமாணிப் பட்டம்	296
வரி விதிப்பு வியாபார நிருவாகத்தில் முதுமாணிப்பட்டம்	60
சர்வர்த்தகம் மற்றும் வசதியளிப்பு வியாபார நிருவாகத்தில் முதுமாணிப் பட்டம்	27
பொது நிருவாகத்தில் முதுமாணிப் பட்டம்	16
ஈ - ஆளுகையில் பொது நிருவாகத்தில் முதுமாணிப் பட்டம்	24
முகாமைத்துவத்தில் பட்டப்பின்படிப்பு டிப்ளோமா	14
பொது நிருவாகத்தில் பட்டப்பின்படிப்பு டிப்ளோமா	03
மொத்த பட்டதாரிகளின் எண்ணிக்கை	441

மூலம்: மு.ப.நி. தரவுத்தளம்

இவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியில் மாணவர் அனுமதிகள்

2017 ஆண்டுக்காலப்பகுதியில் முதுமாணிப்பட்டபாடநெறிகளுக்காக அனுமதிக்கப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை அட்டவணை 2 இல் தரப்படுகின்றது.

அட்டவணை 2: 2017 இல் மாணவர் அனுமதிகள்

பாடநெறி	எண்.
வியாபார நிருவாகத்தில் முதுமாணிப் பட்டம்	390
ஈ - ஆளுகையில் பொது நிருவாகத்தில் முதுமாணிப் பட்டம்	30
மொத்தம்	420

மூலம்: மு.ப.நி. தரவுத்தளம்

வருடாந்த பீட விருந்துபசாரம்

நிறுவகத்தின் வருடாந்த பீட விருந்துபசாரம் □□□□□□□□□□□□, □□□□□□□□□□, ஹோட்டலில் ஒக்தோபர் 28 ஆம் 29 ஆம் திகதிகளில் இடம்பெற்றது. அதன் பிரதான நோக்கம் - நிறுவகத்திற்கான சமகால மற்றும் எதிர்கால தேவைகளை பூர்த்திசெய்து அதை பயனுறுதிமிக்க மேம்பாடுகள் மற்றும் மீள்நிலைப்படுத்தல் நோக்குடன் அதன் அனைத்து பிரதான பணிகள் மற்றும் தொழிற்பாடுகளுடன் நிறுவகத்தின் அந்தஸ்தை எடுத்துக் காட்டுவதும் பாரிய வெற்றியை அடைவதும் அதன் பிரதான நோக்கமாகும். உண்மையில் ஒரு பயன்மிக்க பீட விருந்துபசாரம் கல்விச் சமூகத்தில் புதிய உயிரோட்டமாக வாழ்க்கையை சுவாசிக்கச்செய்யும் என்பதோடு விருந்துபசாரத்தின் சிறந்த ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட உள்ளடக்கம் நிறுவகத்தின் அடையாளத்தின் அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்புச் செய்யும் என்பதோடுபகிர்ந்துகொண்ட உணர்வை பிரதிபலித்து முன்னோக்கிச் செல்லமுடியும். இந்த நோக்கங்கள் இவ்வருட வருடாந்த பீட விருந்துபசாரத்தில் அநேகமான அடையப்பெற்றன.

மு.ப.நிறுவகத்தின் எம்பீஏ பாடநெறிகளை வெளிநாடுகளில் ஆரம்பித்தல்

முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகமானது இலங்கைக்கு அப்பாலும் அதன் சிறகுகளை விரித்து முகாமைத்துவ கல்வித்துறையில் கீர்த்திமிக்க மத்திய நிலையமொன்றாக விளங்கி வருகின்றது.

டுபாய், ஐக்கிய அரபு எமிரேட்ஸ் மற்றும் டோகா கட்டார் நிறுவகத்தின் எம்பீஏ பாடநெறியின் வெற்றிகரமான ஆரம்பமானது 2015 மற்றும் 2016ஆம் ஆண்டுகளில் இடம்பெற்ற ஒரு கணிசமான அடைவாகும். 2017ஆம் ஆண்டில் அதன் சிறகுகளை மேலும் அகலவிரித்து முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகமானது அதன் எம்பீஏ பாடநெறியை ஓமான் நாட்டின் மஸ்கட் நகரில் ஆரம்பித்தது. ஓமான் நாட்டில் முதலாவது எம்பீஏ பாடநெறிக்கு முதலாவது தொகுதியில் 23 மாணவர்கள் உள்ளீர்க்கப்பட்டனர். முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகமானது இந்த செயல்முறையை மத்திய கிழக்கின் ஏனைய நாடுகளிலும் ஆசிய பிராந்தியத்திலும் இதை கிட்டிய எதிர்காலத்தில் விரிவுபடுத்தித்திட்டமிட்டுள்ளது.

இலங்கை பல்கலைக்கழக முறையில் வெளிநாட்டில் உள்ளூர் முதுமாணிபட்டத்தை வழங்குகின்ற ஒரேயொரு நிறுவகமாக முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம் திகழ்கின்றது. இந்த வெளிநாட்டுப் பாடநெறிகளை நடத்துவதன் ஊடாக கணிசமானதொரு அந்நியச் செலாவணி உழைக்கப்படுகிறது.

8. ஆராய்ச்சி

ஆராய்ச்சி முகாமைத்துவம் இலங்கையில் இன்னும் ஆரம்ப மட்டத்திலேயே உள்ளது. நாம் இத்துறையில் ஒரு ஆராய்ச்சி மரபை விருத்திசெய்யவில்லை. எமது பிரதான ஆராய்ச்சி முயற்சிகள் கருத்தியலொன்றை வடிவமைப்பதற்கான சவால் வழிகாட்டப்படவேண்டும். நாம் கருதுவதுபோல் ஆராய்ச்சின் பிரதான நோக்கம் யாதெனில் முகாமைத்துவத்தை தொழிலொன்றாக வளப்படுத்துவதற்கான சுதேச கருப்பொருளொன்றின் தேடலாகும். இந்த நோக்கத்திற்காக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மட்டங்களுக்கு தரமுயர்த்தக்கூடியதாக ஆராய்ச்சி வெளியீடுகளின் எத்தரதினூடாக ஆராய்ச்சிக்கான முறைமைகளையும் தர்க்கரீதியான அணுகுகைகளையும் நாம் நாடுகின்றோம்.

2017 ஆம் ஆண்டுக் காலப்பகுதியில் 200 மாணவர் ஆராய்ச்சி கருத்திட்டங்கள் பூர்த்திசெய்யப்பட்டதோடு அவை மு.ப.நி. நூலகத்தில் வந்தட்டு வடிவத்தில் காணப்படுகின்றன.

மு.ப.நி. ஆராய்ச்சி தினம்

மாணவர்கள், கல்வியாளர்கள், ஆராய்ச்சியாளர்கள், செயற்பாட்டாளர்கள் மற்றும் கொள்கை வகுப்பாளர்கள் போன்றோர் உள்ளிட்ட பாரிய வாசகர் குழுவொன்றுக்கு நன்மைபயக்கும் வகையில் முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகமானது அதன் ஆராய்ச்சியை வெளிக்கொணர்வதற்கென இந்த கோட்பாட்டை ஆரம்பித்தது. முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகத்தின் உபாயமுறை பணிப்புக்கு அமைவாக முகாமைத்துவ ஆராய்ச்சியானது உண்மையில் அது எமது பிரதான கீர்த்தி தூண்களில் ஒன்றாக இருப்பதோடு இது தெற்காசியாவில் எம்மை முகாமைத்துவத்திற்கான கீர்த்திமிக்க நிலையமொன்றாக மாற்றியமைக்கும்.

முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகத்தின் நான்காவது ஆராய்ச்சி தினம் 2017 ஒற்றோபர் 30 ஆம்திகதியன்று நிறுவகத்தில் இடம்பெற்றது. இதில் இலங்கை

விஞ்ஞான, தொழிலநுட்ப தேசிய ஆணைக்குழுவின் தலைவர் (பேராசிரியர்) எம்.ஜே.எஸ்.விஜேரத்ன பிரதம அதிதியாக கலந்துகொண்டார்.

பொது முகாமைத்துவம், நிறுவனசார் நடத்தை, தொழில்முயற்சிபோன்ற வகுதிகளின் கீழ் 5 ஆராய்ச்சிக் கட்டுரைகள் முன்வைக்கப்பட்டு இந்த நிகழ்வில் கலந்துரையாடப்பட்டன.

மாதாந்த ஆராய்ச்சிக் கருத்தரங்கு

2016 இல் தொடங்கப்பட்ட மற்றொரு ஆராய்ச்சி முன்னெடுப்பாக “கலந்துரையாடலுடன்...” ின்ற தொடர் மாதாந்த ஆராய்ச்சிக் கருத்தரங்கு ஆரம்பிக்கப்பட்டமை வியாபாரம் முகாமைத்துவம் போன்ற தொடர்புடைய துறைகளில் இடம்பெற்று வருகின்ற ஆராய்ச்சி பணிகளை கலந்துரையாடுவதற்கான ஆராய்ச்சியாளர்களுக்கான மன்றமொன்றை உருவாக்குவதற்கு ஆரம்பத்தில் வடிவமைக்கப்பட்டதாகும். இது நாட்டிலுள்ள ஆராய்ச்சியாளர்களிடையே வளமான, அர்த்தமான உறவொன்றை கட்டியெழுப்புவதற்கான வாய்ப்பை அளிக்கின்றது. இவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியில் 12 கருத்தரங்குகள் வெற்றிகரமாக நடாத்தப்பட்டன.

கலாநிதிப்பட்ட மாநாடுகள்

முகாமைத்துவ பட்டபின் படிப்பு நிறுவகத்தின் ஆராய்ச்சி நிலையமானது வியாபாரம் மற்றும் பொது முகமைத்துவம் ஆகியதுறைகளில் பயிற்சியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளிப்பதற்கும் ஆராய்ச்சி அளிப்பதற்குமாக நிகழ்ச்சிகளை ஆரம்பித்துள்ளது. இது எமது சமூகத்தையும் வியாபாரத்தையும் தாக்குகின்ற எமது பிரச்சினைகளை அடையாளங்கண்டு அவற்றை தீர்ப்பதற்கான புரிதலொன்றை விரிவாக்குவதை நோக்காகக்கொண்டுள்ளது. இந்தவகையில் உருவாக்கப்பட்ட அறிவானது மொத்தமாக சமூகத்திற்கு பாரிய நன்மையொன்றை, பெறுமானமொன்றை கொண்டுவருகின்றது,

முகாமைத்துவ பட்டபின் படிப்பு நிறுவகமாதா 2017 ஓகஸ்ட் 25ஆம் திகதியன்று இரண்டாவது அதன் காலநிதிப்பட்ட வருடாந்த கூட்டமர்வை நடாத்தியது. முகாமைத்துவ பட்டபின் படிப்பு நிறுவகத்தின்காலநிதிப் பட்டபாடநெறி மாணவர்கள் ஒரு கடுமையான பயிற்சிக்கு உட்படுத்தப்படுவதோடு சிறந்த ஆராய்ச்சிப் பணிகளை உண்மையில் பல நடைமுறைச்சாத்தியமான விழுமியங்களுடன் உருவாக்குவதற்கான பயன்மிக்க ஒரு செயற்பாடாகவும் உள்ளது. இந்த நிகழ்வுக்கு சமூக விஞ்ஞான துறையிலுள்ள இலங்கையிலுள்ள அனைத்து கலாநிதிப் பட்ட மாணவர்களையும் வரவேற்று கலாநிதிப் பட்ட மாணவர்களிடையே புலமைத்துவ வெளிப்படுத்தலொன்றை உருவாக்குவதற்கும் இது மேலும் வழியமைத்துள்ளது.

வெளியீடுகள்

மீளாய்வின் கீழான காலப்பிரிவில் வெளீட்டுத் துறையில் திருப்திகரமான முன்னேற்றம் காட்டப்பட்டுள்ளது.

- i) **மு.ப.நி முன்வைப்பு வழிகாட்டல்கள்:** மு.ப.நி பதவியினர் மற்றும் மாணவர்களினால் எழுத்து மற்றும் முன்வைப்பு பொருட்களின் ஒருமைத்தன்மையையும் மேம்படுத்துவதற்கு வடிவமைக்கப்பட்ட மு.ப.நி முன்வைப்பு வழிகாட்டல்கள் என பெயரிடப்பட்ட கைநூலொன்று வெளியிடப்பட்டுள்ளது. நூலானது இணக்கப்பாட்டுக்கான விதிகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களின் தொகுதியொன்றை வழங்குவதோடு அமெரிக்க உளவியல் சங்கத்தின் கைநூலில் குறிப்பிடப்பட்ட வழிகாட்டல்களின் அடிப்படையிலேயே பொதுவாக உள்ளது. பீடம் வெளியீட்டின் தொகுப்பிற்கும் பங்களிப்புச்செய்திருக்கின்றது.
- ii) **இலங்கை முகாமைத்துவ சஞ்சிகை (இ.மு.ச):** 1996 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட நிறுவகத்தின் காலாண்டு சஞ்சிகையான இலங்கை முகாமைத்துவ சஞ்சிகை (இ.மு.ச) வெளியீடு, கலந்துரையாடலுக்கான மன்றமொன்றை தொடர்ந்தும் வழங்கிவருக்கின்றது. இ.மு.ச.இரண்டு மேலதிக வெளியீடுகள் 2017 ஆம் ஆண்டில் பிரசுரிக்கப்பட்டன. இ.மு.ச. பிரதான நோக்கம் முகாமைத்துவத்துவத்துடன்

தொடர்புடைய பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்கான ஊடகமொன்றை வழங்குவதும் பீடத்தினதும் மாணவர்களினதும் சிறந்த ஆராய்ச்சி பெறுபேறுகளை பரப்புவதுமாகும். கைத்தொழில் துறையில் இருப்போரிடமிந்த வெளியீட்டுக்கு தமது பங்களிப்புகளை அனுப்பிவைக்கும்படியும் அழைப்பு விடுக்கப்படுகின்றனர்.

- iii) **தொழில்சார் முகாமையாளர்:** இரு வருடத்திற்கு ஒரு முறை வெளியிடப்படுகின்ற சஞ்சிகையானது இ.மு.சஞ்சிகைக்கு மேலதிகமாக நவீன முகாமையாளர்களின் வளர்ந்துவரும் தேவைகளை பூர்த்திசெய்வதற்காக ஆரம்பிக்கப்பட்டதாகும். இது குறிப்பான தொழிற்பாட்டு சார்பின்றி விளங்குவதற்கு இலகுவான அமைப்பொன்றில் முன்னேற்றகரமான முகாமைத்துவ அறிவை பரப்புகின்றது. இன்றைய சிக்கலான, குழப்பகரமான சூழ்நிலையில் பணியாற்றுகின்ற நவீன முகாமையாளருக்கு சமகால, முக்கியத்துவமிக்க விடயங்கள் **தொழில்சார் முகாமையாளர்**, சஞ்சிகையில் வலியுறுத்தல் வழங்கப்பட்டிருக்கின்றது. 2017 ஆம் ஆண்டில் இரண்டு இதழ்கள் அச்சிடப்பட்டுள்ளன.
- iv) மீளாய்வின் கீழான ஆண்டில் பீடத்தினாலும் மாணவர்களினாலும் உள்ளூர் ஊடகங்களில் 48 கட்டுரைகள் வெளியிடப்பட்டன.

அட்டவணை 3: ஆராய்ச்சி, புத்தாக்கம் மற்றும் வெளியீடுகள்

விடயம்	வெளியிடப் பட்டவை	வர்த்தக மயப்பட்டவை	சமர்ப்பிக் கப்பட்டவை
அ. எம்பீஏ மாணவர்களது ஆராய்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	-	-	246
ஆ. பருவகால சஞ்சிகைகளின் எண்ணிக்கை	02	02	
ஈ. தனிப்பொருள் புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை	02	02	
இ. சஞ்சிகைகளின் எண்ணிக்கை	01	01	
உ. கட்டுரைகளின் எண்ணிக்கை (செய்திப் பத்திரிகை)	34	(தினசரி வெளியீடுகளில் வெளிவந்தவை)	
மொத்தம்	39	25	246

மூலம்: மு.ப.நி. தரவுத்தளம்.

EBSCO - தரவுத்தளத்தில் இலங்கை சஞ்சிகை முகாமைத்துவத்தை ஆரம்பித்துவைத்தல்

EBSEO ஒத்த மீளாய்வு சஞ்சிகைகளுக்கு அழுத்தமொன்றை வழங்கி அனேகமான பூரண தகவல்களை உள்ளடக்கிய முன்னணி புலமைத்துவ ஆராய்ச்சி தரவுத்தளமாகும். இலங்கை சஞ்சிகை முகாமைத்துவத்தின் உள்ளடக்கமானது EBSEO நடாத்துதல் தொடர்பான இரண்டு வேறுபட்ட தரவுத்தளங்களினூடாக தற்போது காணக்கிடைகின்றது. இவை வியாபார மூலவள கூட்டாண்மை மற்றும் வியாபார மூலவள உச்சக்கட்டம் என்பனவாகும்.முகாமைத்துவ சஞ்சிகை இலங்கை EBSEO தரவுத்தளம் இலங்கையில் முதலாவது நடத்திய நிகழ்வொன்றாகும். இது உண்மையிலேயே முகாமைத்துவ சஞ்சிகை இலங்கையில் கட்டுரைகளில் மேற்குறியிடலை அதிகரித்துள்ளது.

அவுஸ்ரேலியா நிவ்சவுத்வேல்ஸ் பல்கலைக்கழகத்தின் கலாநிதிப்பட்ட செயலமர்வுகள் 2017 ஆம் ஆண்டுக்காலப்பகுதியில் அவுஸ்ரேலியா நிவ்சவுத்வேல்ஸ் பல்கலைக்கழகத்தின் வியாபார பாடசாலையுடன் தாபிக்கப்பட்ட ஆராய்ச்சி ஒருங்கிணைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தொடர்ந்து இடம்பெற்றது. நிறுவகத்தின் கலாநிதிப்பட்ட மாணவர்களுக்கான மூன்று செயலமர்வுகள் இவ்வாண்டுக்காலப்பகுதியில் மு.ப.நி - நிவ்சவுத்வேல்ஸ் பல்கலைக்கழக ஆராய்ச்சி ஒருங்கிணைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் நிறுவகத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டது

அறிவுப் பயணம்

முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்புநிறுவகத்தின்பீட அங்கத்தவர்கள் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட அறிவை பகிர்ந்து கொள்வதற்காக தொடர் கற்போராக இருக்க வேண்டியிருக்கின்றது. “அறிவுப் பயணமென்ற” கருதுகோளானது வளவாளரொருவர்

புதிய கருத்தொன்றை, நடைமுறையொன்றை, பிரயோகமொன்றை ஏனைய
பீடத்துடன் பகிர்ந்து கொள்வதாகும். இது இவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியில்
ஆரம்பிக்கப்பட்டது. ஒவ்வொரு மாதமும் ஒரு

9. பங்காண்மை

கைத்தொழில் உறவுகளும் உசாவுகையும்

முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகமானது முறையான தொடர்புகளை கைத்தொழில், வர்த்தகம் என்பவற்றில் பேணிவருவதோடு அரசாங்கத்தினூடாக நிறுவகத்தின் முகாமைத்துவ சபை, கற்கை சபை, பணிப்பாளர்கள், முக்கிய பீட அங்கத்துவம் இது போன்ற நிறுவனசார் ஏற்பாடுகளின் பங்கேற்பு என்பவற்றின் பிரதிநிதித்துவம் செய்வதனூடாக கைத்தொழில், வர்த்தகம் மற்றும் அரசாங்கத்தில் முறையான தொடர்புகளை பேணிவருகின்றது. பாடநெறிச் செயற்பாட்டில் நல்லசெயலாற்றுகை ஆற்றுகின்ற ஆராய்ச்சித் துறையிலும் மாணவர்களுக்கு பல்வேறு விருதுகள் காணப்படுகின்றன. இவற்றில் சில நன்கொடைகளாகும். நிறுவகத்திற்கு வழங்கப்பட்ட நல்ல அன்பளிப்புகளாகவும் உள்ளன.

கொள்கை ரீதியாக நிறுவகமானது நடைமுறைசார் முகாமைத்துவ பிரச்சினைகளை வெளிப்படுத்துவதனூடாக பீட கற்பித்தலின் உள்ளடக்கத்தினையும் தேர்ச்சியையும் மேம்படுத்துவதை நோக்கி பங்களிப்பு செய்கின்ற முகாமைத்துவ உசாவுகை பணிகளை பெறுப்பேற்கின்றது. கடந்தகாலத்தில் அத்தகைய கூட்டாண்மை திட்டமிடல், நிறுவனஞ்சார் கட்டமைப்பு, தொழில்பகுப்பாய்வு, ஓய்வூதியக் கொள்கை, பயிற்சி அபிவிருத்தி, நிறுவனஞ்சார் அபிவிருத்தி போன்ற துறைகளில் பலமுகாமைத்துவ உசாவுகை சேவைகளை வெற்றிகரமாக பூர்த்திசெய்துள்ளது. இதில் வாடிக்கையாளர்களாக உற்பத்தி, சேவை வழங்கல் வங்கி, நிதி, காப்புறுதி, நகராபிவிருத்தி போன்றவைகளிலும் விசேடசேவைகள் சமூகத்தில் பாதிக்கப்பட்ட குழுக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை நோக்காகக் கொண்ட விசேட சேவைகளிலும்

ஈடுபட்டுள்ள தனியார் மற்றும் அரசு துறைசார் இருவகையான வாடிக்கையாளர்களையும் உள்ளடக்குகின்றது.

மு.ப.நி -நியு சவுத் வேல்ஸ் பல்கலைக்கழக பங்காண்மை

மு.ப.நி - நியு சவுத் வேல்ஸ் பல்கலைக்கழக பங்காண்மை உடன்படிக்கையின் கீழ் இவ்வாண்டுக்காலப்பகுதியில் நி.ச.வெ.ப உதவி கிடைத்தமை குறிப்பிடத்தக்க அம்சமாகும்.

அ) இணைந்த ஆராய்ச்சி கருத்திட்டத்தினுடாக மு.ப.நி.பீடம் கலாநிதிப்பட்ட மாணவர்களின் கல்விசார் மற்றும் ஆராய்ச்சி திறன்களின் விருத்தியும் மு.ப.நி.இல் நியு சவுத் வேல்ஸ் பல்கலைக்கழக பீடத்தினால் நடாத்தப்பட்ட பீட பரிமாற்றம் மற்றும் செயலமர்வுகள்

ஆ) ஆராய்ச்சியில் அதிதிறமையாக செயற்பட்ட மு.ப.நி, .எம்பீஏ பட்டதாரி மாணவர்களுக்கான கலாநிதிப்பட்ட புலமைப்பரிசில் வழங்கல்.

இ) இவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியில் இரண்டு நிறுவனங்களுக்குமிடையிலான இணைப்பு மேலும் பலப்படுத்தப்பட்டது.

வெளிநாட்டு பல்கலைக்கழகங்களுடனான பங்காண்மைகள்

நாட்டிலுள்ள பொதுத்துறை அலுவலர்களின் தெரிவுசெய்யப்பட்ட குழுக்களுக்கு சர்வதேச ரீதியில் முகாமைத்துவத்தில் பயிற்சியை வழங்கும் நோக்கத்திற்காக பின்வரும் பல்கலைக்கழகங்களுடன் புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகள் கைச்சாத்திட்டன.

- கெசட்சாட் பல்கலைக்கழகம், தாய்லாந்து
- மாஸ்ட்ரிச் பல்கலைக்கழகம், நெதர்லாந்து
- பிராங்பேட்பல்கலைக்கழகம்,ஜேர்மனி
- கஜமதா பல்கலைக்கழகம், இந்தேனேசியா
- ஹொங்கொங் பல்கலைக்கழகம். ஹொங்கொங்
- சர்வதேச பல்கலைக்கழகம், ஜப்பான்

இலங்கை பொதுநலவாய புலமைப் பரிசில் நிகழ்நித்திட்டம்

இலங்கை பொதுநலவாய புலமைப் பரிசில் நிகழ்நித்திட்டத்தின் கீழ் ஒவ்வொரு வருடமும் மு.ப.நிறுவகத்தில் எம்பீஏ பாடநெறிக்காக ஒரு வெளிநாட்டு மாணவர் உள்ளீர்க்கப்படுகின்றார். இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் கடந்த 3 வருடங்களில் மூன்று வெளிநாட்டுமாணவர்கள் எம்பீஏ பாடநெறிகளை பூர்த்திசெய்திருக்கின்றனர்.

இவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியில் இந் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் மொத்தம் 260 அலுவலர்கள் பயிற்றுவிக்கப்பட்டனர்.

நிறைவேற்று அபிவிருத்தி நிழ்ச்சித்திட்டங்கள்

வியாபார சமூகத்தின் பங்காளர் ஒருவராக இருக்கும் அதன் முயற்சிகளில் மு.ப.நி. நிறுவனங்களின் ஊழியர்களுக்கான வாடிக்கையாளர் மையப்படுத்திய பயிற்சியையும் வழங்குவதில் பெருமையடைகின்றது. நிறுவகத்தின் நிறைவேற்று அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் அதன் கூட்டாண்மை பங்காளர்களுக்கு பாரிய நீண்டகால பெறுமானங்களை பெற்றுக்கொடுகின்றது. மு.ப.நிறுவகத்தின் நிறைவேற்று அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இலக்கு யாதெனில் நிறுவனசார் படிமுறையில் பல்வேறு மட்டங்களிலுமுள்ள வேறுபட்ட துறைகளை நார்ந்த நிறைவேற்று லுவலாடகளுக்கு தொடர்புடைய பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தியை வழங்குவதனுடாக நிறுவனசார் முகாமைத்துவ முறைமைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை மேம்படுத்துவதற்கு உதவுவதாகும். பங்கெற்பாளர்கள் அதிநவீன கருவிகள், உத்திகள், மற்றும் வேறுபட்ட முகாமைத்துவ துறைகளை சார்ந்த திறன்களுடன் வளப்படுத்தப்படுகின்றனர். 12 நிறைவேற்று முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் இவ்வாண்டுக்காலப்பகுதியில் நிறுவகத்தின் கூட்டாண்மை வாடிக்கையாளர்களுக்காக வெற்றிகரமாக நடாத்தப்பட்டுள்ளது.

10. நிலைபேறானதன்மை

கல்விசார் மற்றும் சுற்றாடல் மேம்பாட்டில் கணிசமான கவனம் செலுத்தவேண்டும் என்ற தேவை குறித்து மு.ப.நி மிகவும் விழிப்பாக இருப்பதோடு அதை இவ்வாண்டுக்காலப்பகுதியிலும் தொடர்ந்து நிறைவேற்றியும் இருக்கின்றது .

மு.ப.நி. ஆரம்ப வியாபார அபிவிருத்தியகம்

மு.ப.நி. ஆரம்பமூலம் மு.ப.நி உள்ள வியாபார அபிவிருத்தியகமாகும். அது புதிய வியாபாரங்களை போசித்து ஆதரவளிக்கின்றது. மு.ப.நி. பிரதான நோக்கம் யாதெனில் சிறந்த வியபார உண்ணங்களை நிலைபேறான வியாபார முயற்சிகளாக மாற்றுவதாகும். அபிவிருத்தியகமானது “தொழில்முயற்சியாளர்களை வர இருப்பவர்களுக்கு” பின்வரும் வசதிகளை வழங்குவதனுடாக வாய்ப்பளிக்கின்றது:

- கூட்டங்களை நடத்துவதற்கான பௌதீக ரீதியான தொழில் தளம்
- சாத்தியமான நிதியிடல் மூலங்களுக்கான இணைப்புகள்
- கணக்காளர்கள், சந்தைப்படுத்துநர்கள் மற்றும் சட்டத்தரணிகள் போன்றோரின் சேவைகளுக்கான வாய்ப்பு
- வியாபார தொழின்வான்மையாளர்களுடனான வலைப்பின்னல்கள் மற்றும் பங்காண்மைக்கான வாய்ப்பு
- பயிற்சியும் வழநடாத்துகையும்.
- தொடர்புடைய தனியார் மற்றும் பொது முகாமைகளுடனான இணைப்பு
- போட்டித்தன்மை உபாயமுறை அமைப்பாக்கம்.

மு.ப.நி. அபிவிருத்தியகம் இவ்வாண்டுக்காலப்பகுதியில் அதன் நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதில் உற்சாகமாக ஈடுபட்டது.

முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகத்திற்கான AACSB அங்கத்துவம்

உயர் கல்லூரி வர்த்தக நிறுவகமானது அடுத்த தலைமுறையில் சிறந்த தலைவர்களை உருவாக்குவதற்கான பொது இலக்கை அடைவதற்கு கல்வியாளர்கள் மாணவர்கள் மற்றும் வியாபாரிகளை இணைக்கின்றது. AACSB ஆனது தரமான காப்புறுதி

தர உத்தரவாதம், வியாபார கல்வி நுணுக்காய்வு, தொழில்சார் அபிவிருத்தி சேவைகள் என்பவற்றை 1600க்கும் மேற்பட்ட அங்கத்துவ நிறுவனங்களுக்கு சுமார் 800 சான்றுப்படுத்தப்பட்ட வியாபார பாடசாலைகளுக்குமாக உலகலாவிய ரீதியில் வழங்கிவருகின்றது.

2016 இல் முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகமானது AACSB அங்கத்துவத்தைப் பெற்றுக்கொண்டது. முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகமானது கிட்டிய எதிர்காலத்தில் AACSB இனால் வழங்கப்படுகின்ற கீர்த்திமிக்க சான்றுப்படுத்துகை அந்தஸ்தை பெற்றுக்கொள்ளும் செயன்முறையில் ஈடுபட்டு வருகின்றது.

அபிவிருத்திக்கான 5 M சட்டகம்

எதிர்வரும் வருடங்களில் மு.ப.நி முன்னோக்கி எடுத்துச்செல்வதற்காக வேண்டி ஏற்கெனவே பின்பற்றப்பட்ட ஐந்துமுக நிகழ்ச்சித்திட்டம் பாரிய உந்துதலுடன் தொடர்ந்தது. அது சந்தை, அங்கத்தவர்கள் (பீடம் பதவியினர்) வழிகாட்டுநர் (தனிப்பட்ட உதவி, வழிகாட்டல் மற்றும் பின்னூட்டல் வழங்குவதற்கு குறித்துரைக்கப்பட்ட பீடம்) கண்காணிப்பாளர்கள், (ஒவ்வொரு தொகுதிக்குமான வகுப்பு பிரதிநிதிகளின் நியமனம்) மற்றும் எம்பீஏ (மு.ப.நி பழைய மாணவர் அமைப்புடன் இயங்குதல்) ஆகிய 5 எம் குறியீடுகளுடன் தொடர்புபட்டதாக உள்ளது. பீட கூட்டங்கள் ஏனைய பங்காளர்களின் பங்கேற்புடன் ஏற்பாடுசெய்யப்பட்ட கூட்டங்கள் ஆகியவற்றில் முன்வைப்புக்ள் ஊடாக இந்த பங்காளர்களுடன் பணிபுரிவதற்கு வலியுறுத்தல் வழங்கப்பட்டது.

மு.ப.நி இற்கான ISO 9001-2008 அந்தஸ்து

ISO 9001-2008 சான்றுப்படுத்துகையை பெற்றுக்கொண்டமை எமது வரலாற்றில் பெற்றுக் கொண்ட மிகப்பெரும் அடைவுகளில் ஒன்றாகும். இச்சான்றிதழை இன்றுவரை இலங்கையிலுள்ள பல்கலைக்கழக முறைமையினுள் பெற்றுக்கொண்ட ஒரே ஒரு உயர்

கல்வி நிறுவகமாக மு.ப.நி. திகழ்கின்றது. சான்றிதழ்பெறுவதற்கு இட்டுச்சென்ற முறைமை மிகவும் பயனுடையதாக இருப்பதோடு கற்றல், கற்பித்தல், மதிப்பீடு மற்றும் கல்விசார், நிருவாக, நிதி நிருவாகம் என்பவற்றை உள்ளடக்கி கல்விசார் துறைகளில் தாக்கமிக்க மேம்பாட்டுக்கு காரணமாக அமைந்தது

பதவியினருக்கும் மாணவர்களுக்குமான மேம்படுத்தப்பட்ட வசதிகள்

மு.ப.நி. கட்டட கருத்திட்டம் – கட்டம் II: மு.ப.நி. கட்டட தொகுதியின் கட்டம் II இன் நிர்மாணத்திற்கான கருத்திட்ட பிரேரணையொன்று 2012 யூனில் அமைச்சரவையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டது. மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த கருத்திட்ட செலவு ரூபா 240 மில்லியன்களாகும். நிறுவகம் கருத்திட்டத்தை கிட்டிய எதிர்காலத்தில் ஆரம்பிப்பதற்கு உத்தேசித்துள்ளதோடு நிருவத்தினால் உழைக்கப்படுகின்ற நிதி கட்டிடத்தின் கணிசமான பகுதியொன்றை பூர்த்திசெய்வதற்கு பயன்படுத்தப்படும். கட்டிட நிர்மாணத்தின் நிறைவின் பின்னர் நிறுவகம் மாணவர்களுக்கும் கூட்டாண்மை சமூகத்திற்கும் விரிவான மற்றும் விரிவான சேவைகளை வழங்கக்கூடியதாக இருக்கும்.

நூலக விரிவாக்கம்

நூலகத்தின் விரிவாக்கப் பணி 2017 ஆம் ஆண்டிலும் தொடர்ந்தது (வீடியோ நூலகம் உள்ளிட்ட) இந்த நோக்கத்திற்காக ரூபா 3 மில்லியன் தொகையொன்று ஒதுக்கப்பட்டது. நூலகமானது அதிக பாவனையாளர்கள் மற்றும் வசதிகளை அதாவது ஆராய்ச்சி திரட்டல், தகவல் உதவி, நூலகங்களுக்கிடையிலான கடன், விடய உசாத்துணைகள், காட்சிப்பொருட்கள், இணைய தொடர்பு, வீடியோக்கள், தன்னியக்க பட்டியல் முறைமை போன்ற வசதிகள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு மேம்படுத்தப்பட்டன. 2017 ஆம் ஆண்டின் இறுதியளவில் முகாமைத்துவம் மற்றும் தொடர்புடைய துறைகளில் 35,000 புத்தகங்களும் 30 பருவ வெளியீடுகளும் சஞ்சிகைகளும் வாசகர்களுக்காக கிடைக்கத்தக்கதாக இருந்தது. வினைத்திறன்மிக்க சேவையை உறுதிப்படுத்துவதற்காக நூலக நவீனமயப்படுத்தலின் அங்கமொன்றாக பட்டை குறியிடப்பட்ட கணிப்பீட்டு முறையொன்று மேலும் மேம்படுத்தப்பட்டது.

விளம்பரமும் புகழுருவும்

பத்திரிகை மற்றும் தொலைக்காட்சி ஊடாக 2017ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட அனைத்து மு.ப.நி செயற்பாடுகளையும் விளம்பரப்படுத்துவதற்கு உட்சாகமான முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது. இந்தவகையில் மு.ப.நி நோக்கை அதிகரிப்பதற்கு முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. முறையாக இற்றைப்படுத்தப்படுகின்ற மு.ப.நி இணையத்தளம் நிறுவகத்தினால் நடாத்தப்பட்ட விசேட நிகழ்வுகளையும் உள்ளடக்கி இருக்கின்றது.

பதவியினர் பயிற்சி

“பதவியினரே நிறுவன்ம்” என்ற பழமொழியின் அடிப்படையில் நிறுவகமானது செயற்பட்டுவருகின்றது. ஆதலால், நலனோம்புகை நடவடிக்கைகளுக்கு மேலாக பதவியினரின் உள பார்வையை ஊக்கப்படுத்துகின்ற நலனோம்புகை நடவடிக்கைக்கு மேலதிகமாக நிறுவகமானது அவர்களது இரண்டாவது வீடு என்ற உணர்வை உண்மையாகவே ஏற்படுத்துவதற்கு அவர்களுடைய திறன், ஆற்றல்கள் மேம்பாடு, அவர்களது முழுதுமளாவிய விருத்தியில் முக்கிய அம்சமொன்றாக இருக்கின்றன. உண்மையில் பயிற்சியானது அனைத்து ஊழியர்களதும் அறிவுத்தளத்தை விரிவாக்குவதற்கான சிறந்த பிரதான வாய்ப்பை அளிப்பதோடு அவர்களது பணி மற்றும் அவர்களது நம்பிக்கையைக் கட்டியெழுப்புவதில் அவர்களது பொறுப்புக்களின் பாரிய பொறுப்பேற்றலை அவர்களுக்கு வழங்கும்.

இந்த சிறந்த குறிக்கோள்களை அடைவதற்காக முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகமானது மிகக்கவனமாக ஒவ்வொரு அமர்வுக்கும் தெரிவுசெய்யப்பட்ட தலைப்புக்கள், விடயங்கள், திகதிகள், நேரம், வளவாளர்கள் ஆகியவை குறித்த வருடாந்த பயிற்சிகால அட்டவணையொன்றைத் தயாரித்துள்ளது. இது கல்விசாரா பதவியினரின் வேறுபட்ட பகுதிகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்ற கலப்பு இலக்கு குழுவாக இருப்பதால் முழுதுமளாவிய நோக்கம் யாதெனில் அவர்களது வேலை தொடர்பில் பொதுவான மேற்பார்வையொன்றை மேம்படுத்தவும் பொறுப்புடனும் வினைத்திறனுடம்

பயனுறுதி ஆள்சார் கீர்த்தி போன்ற கருதுகோள்களில் அவர்களை வளர்த்தெடுப்பதுமாகும்.

முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம் மாணவர் சமூகத்திற்கு சேவையாற்றுவதில் தொழிற்பாட்டுசார் தாக்கம் தொடர்பில் அதிக முக்கியத்துவம் செலுத்துவதோடு அதன் முக்கிய பங்காளர் குழுவான அவர்களில் தரம், விளைவுப்பெறுக்கம், 5Sமுறைமை, தீ, அவசர நடவடிக்கைகள் உள்ளிட்ட சிறந்த வீட்டுப் பாதுகாப்பு நடைமுறைகளை வழங்குவதற்கு வழியுறுத்துகின்றன .

வாழ்க்கை நிகழ்ச்சித்திட்டம் தொடர்பாக அவர்களது பொதுவான வெளிப்பார்வையை விரிவாக்கம் செய்யும் நோக்குடன் அது பாலியல்சார் அறிவு, ஆரோக்கியம், ஆள்சார் கீர்த்தி, தொற்றாநோய்கள், நிதிகளை முகாமைசெய்தல், புத்திசாதுரியமாக முதலீடுகள் கொண்ட தலைப்புக்களை உள்ளடக்கியதாக அவை வடிவமைக்கப்பட்டிருக்கின்றன.

முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம் அதன் பீடத்திலிருந்தும் தொடர்புடைய துறைகளில் விசேடத்துவ வாதிகளிடமிருந்தும் இந்த அமர்வுகளை நடத்துவதற்கான சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்கின்றது. 2014ஆம் ஆண்டிலிலிருந்து பதவியினர் பயிற்சியானது தொடர்ந்தும் இடம்பெற்று வருகின்ற ஒரு செயற்பாடாக உள்ளது.

முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகத்தின் முழுதுமளாவிய பதவியினர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் மற்றுமொரு பார்வை யாதெனில் வெளிநாடுகளுக்கு வெளிப்பார்வைக்கான விஜயங்களை வழங்கி குறிப்பாக மிகவுமே உயர்ந்த கற்றல் நிறுவனங்கள் உள்ளிட்ட நிறுவகத்தினால் நடத்தப்படும் பருவகால ரீதியான சர்வதேச பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் கல்விசாரா பதவியினரை பெயர்குறித்து அனுப்புவதுமாகும்.

மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் ஆளணி

இவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியில் பீடமும் கல்விசாரா பதவியினரும் நிறுவனசார் இலக்குகளை அடைவதில் பாரிய சேவைகளை ஆற்றியிருந்தனர்.

பீட மூலவளங்கள்

மூன்று தசாப்தங்களாக நிறுவகமானது முதியோர் கற்றல், ஆராய்ச்சி, மற்றும் உசாவுகையில் பெரும் அனுபத்தை திரட்டியுள்ளது. நிறுவகத்தின் இன்றுள்ள அநேகமான ஆசிரியர்கள் பல வருடங்களாக கடமைப் பணியில் ஈடுபட்டிருப்பவர்களாவர். இதன்மூலம் தராதரங்கள், வழமையாக உள்ளூரில் காணப்படுகின்ற அறிவை பாடவிதானத்தினுள் ஒன்றிணைத்தல் ஏனைய பீட அங்கத்தவர்களுடன் வேகமாகவும் நெகிழ்ச்சியுடனும் ஒருங்கிணைத்தல் போன்ற பண்புகளையுடைய பிரதான கல்வியாளர் குழுவாக இருக்கின்றனர். கற்பித்தல் பீடமானது பாடப்பரப்பு பணியை நடாத்துவதிலும் முதுமாணி மற்றும் கலாநிதிப் பட்ட மாணவர்களது ஆராய்ச்சி கட்டுரைகள் மற்றும் திறன் கருத்திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்வதிலும் ஈடுபட்டிருந்தது. பீட குழுவானது நிரந்தர ஆசிரியர்கள். ஒப்பந்த அடிப்படையிலான ஆசிரியர்கள். வருகைதரு கல்வியலர்கள் மற்றும் தொழில்வாண்மையாளர்களையும் உள்ளடக்குகின்றது.

அட்டவணை 5 : கல்விசார் பதவியினர்

	சிரேட்ட பேராசிரியர்	பேராசிரியர்	சிரேட்ட விரிவுரையாளர்	உசாவுநர்	வருகைதரு உசாவுநர்
	-	01	-	12	30
மொத்தம்	-	01	-	12	30

மூலம்: மு.ப.நி. தரவுத்தளம்

கல்விசாரா பதவியினர்

இவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியில் நிறுவகம் 28 முழுநேர ஊழியர்களை கொண்டிருந்தது. துப்பரவு சேவைகள், சுகாதார பராமரிப்பு, பாதுகாப்பு மற்றும் உணவக சேவைகள் வசதிகள் என்பன வெளிமூலங்களிலிருந்து பெறப்பட்டன.

அட்டவணை 6. இல் கல்விசாரா பதவியினரின் விபரங்கள் தரப்படுகின்றன.

அட்டவணை 6: கல்விசாரா பதவியினரின் விபரங்கள்

பீடம்/கிளை	மிகவும் சீரேட்ட	சிரேட்ட பதவியினர்	கனிஸ்ட பதவியினர்	சிறுமுழுயர்கள்
நிருவாகம் மற்றும் கல்வி விவகாரங்கள்		01	06	04
த.தொ.நிலையம்		01		01
நூலகம்		01	04	
பணிப்பாளர் அலுவலகம்	01		01	
பயிற்சி மற்றும் வெளியீடுகள்			01	
பொதுக்கொள்கைப்பிரிவு		01	02	
நிதி		01	03	
மொத்தம்			28	

மூலம்: மு.ப.நி. தரவுத்தளம்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி 2017

தொ.இல	பதவி	சேவை தரம்/வகுப்பு	சம்பளக் குறியீடு	முசேதி அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி
1	பணிப்பாளர்	Academic	U-AC 5	1
2	பேராசிரியர்	Academic	U-AC 5	
3	இணைந்த பேராசிரியர்	Academic	U-AC 4	4
4	சிரேட்ட விரிவுரையாளர் / விரிவுரையாளர் / விரிவுரையாளர் (□□□□□□□□)	Academic	U-AC 3	
5	□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□		U-AC 3	
6	□□□□□□□□ □□□□□□□□			12
7	சிரேட்ட உதவிப் பொருளாளர்/ பிரதி பொருளாளர்	UA&FS	II/I U-EX 2	1
8	சிரேட்ட உதவிப் பதிவாளர்/ □□□□□□□□ பதிவாளர்	UA&FS	II/I U-EX 2	1
9	உதவி நூலகர்	Academic	II/I U-AC 3	1
10	நிகழ்ச்சித்திட்ட, முறைமைப் பகுப்பாய்வாளர்	AS	II/I U-AS 2	1
11	பொது உறவுகள் அலுவலர்	Dept.	II/I U-EX 1	1
12	சிரேட்ட அலுவலக உதவியாளர். *	Dept.	II/I U-MN 4	1
13	தொழிநுட்ப அலுவலர் (சிவில்/இலத்திரனியல்/இயந்திரவியல்)	UTS	III/II/I U-MT 1	2
14	முகாமைத்துவ உதவியாளர்.	UMAS	III/II/I U-MN 1	9
15	முகாமைத்துவ உதவியாளர்(புத்தகம் வைப்பாளர்)	UMAS	III/II/I U-MN 1	1
16	முகாமைத்துவ உதவியாளர்(சிராப்பர்)	UMAS	III/II/I U-MN 1	1
17	நூலக தகவல் உதவியாளர்.	UMAS	III/II/I U-MN 1	4
18	சாரதி	UDS	III/II/I/Spl U-PL 3	3
19	பணி உதவியாளர்	UWAS	III/II/I/Spl U-PL 1	2
மொத்தம்				45

11. ஆளுகை

நிருவாக மற்றும் நிதிசார் வினைத்திறன்

பின்வரும் கூற்றுக்கள் பிரதிபலிக்கின்றவாறு இது நிறுவகத்திற்கு நிருவாக மற்றும் நிதிசார் வினைத்திறன் துறைகளில் வெற்றிகரமான ஆண்டாக இருந்திருக்கின்றது. அட்டவணை 7 இல் ஒப்பீட்டு மீண்டெலும் செலவினம் காட்டப்படுகின்றது.

அட்டவணை 7: மீண்டெலும்செலவினம்: 2015(ரூ) 2016(ரூ) 2017 (ரூ)

விடயம்	2015	2016	2017
1. ஆள்சார்செலவினங்கள்	52,032,035	69,162,110.38	82,529,860.97
2. போக்குவரத்து	3,075,082	4,974,973.97	7,534,844.30
3. வழங்கல்கள்	8,597,401	21,337,740.44	10,326,095.38
4. பராமரிப்பு	7,218,452	5,775,470.02	8,017,626.35
5. ஒப்பந்தசேவைகள்	23,091,955	29,039,573.33	37,463,012.31
6. ஏனையவை	52,691,284	130,199,259.07	181,072,913.39
7. கருத்திட்டசெலவினம்	18,543,423	--	--
மொத்தசெலவினம்	165,249,632	260,489,127.21	326,944,352.70

மூலம்: மு.ப.நி. தரவுத்தளம்

அட்டவணை 8 இல் ஒப்பீட்டு மூலதனச் செலவினம் காட்டப்படுகிறது.

அட்டவணை 8: மூலதனச் செலவினம்

விடயம்	2015 (Rs)	2016 (Rs)	2017 (Rs)
அ. தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் கையகப்படுத்தல்	6,707,790	8,512,907.85	7,682,967.93
ஆ. பொறித்தொகுதிகள் கையகப்படுத்தல்			
இ. கட்டிடங்கள்மற்றும் கட்டமைப்புகள் கையகப்படுத்தல்		417,840	
ஈ. ஏனையவை (நூலக புத்தகங்கள், மோட்டார் வாகனம், பட்டமளிப்பு ஆடை)	7,032,868	231,009,16	146,516.48
உ. காணி மற்றும் கட்டிடங்களின் புனர்நிர்மாணம் மற்றும் புத்தாக்கம்			
மொத்தம்	13,740,658	9,161,757.01	7,829,484.41

மூலம்: மு.ப.நி. தரவுத்தளம்

அட்டவணை 9 இல் செலவினத்தின் ஒப்பீட்டு நிதிசார் முன்னேற்றம் காட்டப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 9: நிதிசார் முன்னேற்றம் (செலவினம்)

விடயம்	2017 இல் ஏற்பாடு	2017 இல் செலவினம்	சேமிப்புகள்/மிகை ரூபா
	ரூபா	ரூபா	
அ). மீண்டெலுபவை தவிர கருத்திட்டம்	268,702,000	326,944,352.70	(58,242,352.70)
ஆ). மூலதனம் தவிர கருத்திட்டம்	160,500,000	7,829,484.41	152,670,515.59
இ) கருத்திட்டம் - உள்நாட்டு நிதியளிப்பு			
ஈ). கருத்திட்டம் - வெளிநாட்டு நிதியளிப்பு			
மொத்தம்	429,202,000	334,773,837.11	94,428,162.89

குறிப்பு: மேற்படி (ஆ) ரூபா 130,000.00 நிருமான கருத்திட்ட ஏற்பாட்டை உள்ளடக்கவில்லை

மூலம்: மு.ப.நி. தரவுத்தளம்

அட்டவணை 10 இல் பிறப்பிக்கப்பட்ட வருமானத்தின் ஒப்பீட்டு நிதிசார் முன்னேற்றம் காட்டப்படுகின்றது.

அட்டவணை 10: நிதிசார் முன்னேற்றம் (பிறப்பிக்கப்பட்ட வருமானம்)

வருமான மூலம்	2017 இல் ஏற்பாடு	2017 இல் திரட்டல்	குறை/ மிகை
	ரூபா	ரூபா	ரூபா
முன்பட்டப்படிப்பு கற்கைகள்			
பட்டப்பின் படிப்பு கற்கைகள்	311,946,000	298,358,440.20	(13,587,559.80)
உசாவுகைகள்	15,000,000	11,213,105	(3,786,895)
ஏனையவை	55,020,000	138,040,042.19	83,020,042.19
மொத்தம்	381,966,000	447,611,587.39	65,645,587.39

மூலம்: மு.ப.நி. தரவுத்தளம்

நிதிசார் செயலாற்றுகை பகுப்பாய்வு- 2017:

1997 இல் ஆரம்பிக்கப்பட்ட நிறுவகத்தின் சுயநிதியிடல் கொள்கையுடன் இயைந்ததாக இவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியில் அரசாங்க மூலங்களிலிருந்து எந்தவொரு நிதியையும் நிறுவகம் பெறவில்லை. அவ்வாண்டிலிருந்து மு.ப.நி. மீண்டெலும் செலவினத்திற்காக பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழு அல்லது திறைசேரியிடமிருந்து எந்தவொரு நிதியையும் பெற்றுக்கொள்ளவில்லை.

அட்டவணை 11 இல் 2017 ஆம் ஆண்டின் நிதிசார் செயலாற்றுகை பகுப்பாய்வு விடயங்கள் காட்டப்படுகின்றன.

அட்டவணை 11: நிதிசார் செயலாற்றுகை பகுப்பாய்வு, 2017

விடயம்	சூத்திரம்	தலா மாணவருக்கான செலவு ரூபா.
அ. தலா மாணவருக்கான மீண்டெழும் செலவினம் (மீ.செ)	மீ.செ / மாணவர் பலம் எண்.	375,798
ஆ. தலா மாணவருக்கான மூலதன செலவினம்	மூ.செ / மாணவர் பலம் எண்.	8,999
மொத்தம்		

மூலம்: மு.ப.நி. தரவுத்தளம்

வருமானம்	குறிப்பு	2017	2016
பாடநெறி கட்டணம்		294,987,418.20	240,992,025.84
சர்வதேச பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளிலிருந்து வருமானம்		76,733,580.17	47,815,000.00
நிறைவேற்று அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகளிலிருந்து வருமானம்		11,213,105.00	10,671,901.00
உயர் சான்றிதழ் பாடநெறியிலிருந்து வருமானம்		3,371,022.00 -	
பட்டமளிப்புவிழா கட்டணம்		3,051,500.00	4,834,500.00
மீள்பதிவு கட்டணம்		2,531,804.00	3,279,836.00
பரீட்சை கட்டணம்		822,000.00	642,960.00
விண்ணப்பக் கட்டணம்		636,300.00	514,000.00
ஏனைய வருமானம்	01	54,264,858.02	44,105,387.57
மொத்த வருமானம்		447,611,587.39	352,855,610.41
செலவினம்			
சர்வதேச பயிற்சி நிகழ்ச்சி		62,205,835.36	41,113,110.47
நிறைவேற்று அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி		9,436,579.00	9,034,372.75
பொது நிருவாகமும் பதவியினர் செலவும்	02	96,518,819.67	93,572,068.28
கல்விசார் சேவைகள்	03	133,987,304.14	85,962,459.76
கற்பித்தல் மூலவளங்கள்	04	6,312,093.13	5,188,852.53
துணைசெயற்பாடுகள்	05	6,387,539.29	4,894,872.41
வெளியீடுகள் மீதான செலவினம்		542,800.00	658,016.00
தேய்மானம்		11,115,682.11	17,592,863.76
கணக்காய்வு கட்டணம்		300,000.00	550,000.00
நானாவித செலவினங்கள்		137,700.00	1,922,511.25
மொத்த செலவுகள்		326,944,352.70	260,489,127.21
ஆண்டுக்கான மிகை		120,667,234.69	92,366,483.20

முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம்
ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்
நிதி நிலைமைக் கூற்று

2017 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறானது

ஆதனங்கள்	குறிப்பு	2017	2016
நடைமுறையல்லாத ஆதனங்கள்			
சொத்து, பொறித்தொகுதி , உபகரணம்	06	54,462,437.88	57,748,635.58
செயற்பாட்டிலுள்ள பணி - கட்டடம் (கட்டடம் II)		6,117,215.77	6,117,215.77
மொத்த நடைமுறையல்லாத ஆதனங்கள்		60,579,653.65	63,865,851.35
நடைமுறை ஆதனங்கள்			
நிலையான வைப்புகள்	07	443,611,669.29	309,785,818.11
பொருள் பதிவேடுகள்	08	2,232,643.35	1,810,795.36
முற்பணங்களும் மீள்கொடுப்பனவும்	09	4,832,252.09	5,944,299.00
பெறத்தக்கவைகள்	10	52,065,123.28	22,125,918.11
காசும் காசு சமனிகளும்	11	42,099,199.21	1,15,542,531.14
மொத்த நடைமுறை ஆதனங்கள்		544,840,887.22	455,209,361.72
மொத்த ஆதனங்கள்		605,420,540.87 5	19,075,213.07
ஒப்புரவும் பொறுப்புகளும் ஒப்புரவு			
மூலதனக்கொடை		166,986,089.57	1,66,986,089.57
மீள்மதிப்பீட்டு ஒதுக்கு		10,661,270.38	1,0,661,270.38
பொது ஒதுக்கு		318,597,973.91	1,97,876,703.43
மொத்த ஒப்புரவு		496,245,333.86	3,75,524,063.38
பொறுப்புகள்			
நடைமுறையல்லாத பொறுப்புகள்			
பணிக்கொடை ஏற்பாடு	12	7,412,836.14	8,467,537.51
நன்கொடை நிதியம்	13	4,24,507.34	4,11,406.94
மொத்த பொறுப்புகள்		7,837,343.48	8,878,944.45
நடைமுறையல்லாத பொறுப்புகள்			
நடைமுறை பொறுப்புகள்			
ஏற்பாடுகள்	14	5,390,900.00	1,357,850.00
மீளளிக்கத்தக்க வைப்பு	15	9,5,000.00	1,995,075.16

முற்பணமாக பெற்ற நடைமுறைபொறுப்பு	16	65,559,247.00	1 11,691,674.00
வர்த்தகம் ஏனைய பெறுகைகள்	17	30,292,716.53	1 9,627,606.08
மொத்த நடைமுறை பொறுப்புகள்		101,337,863.53	1 34,672,205.24
மொத்த பொறுப்புகள்		109,175,207	1 43,551,150
மொத்த ஒப்புரவும் பொறுப்புகளும்		605,420,540.87	519,075,213.07

குறிப்பு

1978 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் தொடர்புடைய பிரிவுகள் மற்றும் பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவின் 1985 ஆம் ஆண்டின் 3 ஆம் இலக்க கட்டளை சட்டத்தின் தேவைப்பாடுகளுக்கு இயைந்ததாக நிறுவகத்தின் மேற்படி நிதிசார் கூற்றை நாம் சான்றுப்படுத்துகின்றோம்

.....
பி.ஜி.மைத்திரித்தன
பிரதி பொருளாளர்

முகாமைத்துவ சபை சார்பாக.

.....
பேரா. அஜந்த தர்மசிறி
முகாமைத்துவ சபை தலைவர்

ஜே.கெ.எஸ் ரணபுர
சிரேட்ட உதவிப் பதிவாளர்

.....
கலாநிதி சி.ரீ.ஏ. பெரேரா
முகாமைத்துவ சபை அங்கத்தவர்

முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம்
ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்

தேறிய ஆதனங்களில் மாற்றம் பற்றிய கூற்று
2017 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறானது

	மூலதனம்	கொடை	பொது ஒதுக்கு	மொத்தம்
2016 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு நிலுவை	166,986,089.57	10,661,270.38	105,510,220.23	2 83,157,580.18
ஆண்டுக்கான மிகை	-	-	92,366,483.20	92,366,483.20
2016 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு நிலுவை	166,986,089.57	10,661,270.38	197,876,703.43	375,524,063.38
ஆண்டுக்கான மிகை	-	-	120,667,234.69	120,667,234.69
சீராக்கம்	-	-	54,035.79	54,035.79
2017 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு நிலுவை	166,986,089.57	10,661,270.38	318,597,973.91	496,245,333.86

முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம்
ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்
காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

2017 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கானது

திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று	2017	2016
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிரந்தான காசுப்பாய்ச்சல் மிகை	1 20,667,234.69	92,366,483.20
முன்னைய ஆண்டு சீராக்கம்	54,035.79	
தேய்மானம்	1 1,115,682.11	17,592,863.76
பணிக்கொடை ஏற்பாடு	7 47,315.53	472,822.20
பதவியினர் கடன் வட்டி வருமானம்	(106,825.15)	(110,902.14)
நிலையான வைப்புகள் வட்டி வருமானம்	(38,676,708.98)	(21,035,245.86)
(இலாபம்)பழைய களஞ்சிய பொருள் விற்பனை-		(30,625.00)
செயற்படு மூலதன மாற்றங்களின் முன் தொழிற்படு இலாபம்	9 3,800,733.99	89,255,396.16
செயற்படு மூலதனத்தில் மாற்றங்கள்		
செயற்படு மூலதனத்தில் மாற்றங்கள்		
பொருட் பதிவேடுகளில் (அதிகரிப்பு) குறைப்பு	(421,847.99)	1,040,855.73
முற்பணம், மன் கொடுப்பனவுகளில் (அதிகரிப்பு) குறைப்பு	1 ,112,046.91	(1,231,760.60)
பெறுகைகளில் (அதிகரிப்பு) குறைப்பு	(29,939,205.17)	(4,533,497.43)
மீளளிக்கத்தக்க வைப்புகளில் (அதிகரிப்பு) குறைப்பு	(1,900,075.16)	845,814.65
முற்பணத்தில் பெற்ற வருமானத்தில் (அதிகரிப்பு) குறைப்பு	(46,132,427.00)	14,870,830.19
வர்த்தகம், ஏனைய கொடுப்பனவுகளில்(அதிகரிப்பு) குறைப்பு	1 0,665,110.45	(1,539,223.20)
ஏற்பாடுகளில் (அதிகரிப்பு) குறைப்பு	4 ,033,050.00	
செயற்படு மூலதன மாற்றங்களின் பின் தொழிற்படு இலாபம்	3 1,217,386.03	98,708,415.50
செலுத்திய பணிக்கொடை	(1,802,017.00)	(296,047.50)
தொழிற்பாட் செய்பாடுகளின் தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்	2 9,415,369.13	98,412,368.00
முதலீட்டு செய்பாடுகளின் காசுப் பாய்ச்சல்		
கட்டட புத்தாக்கமும் புனரமைப்பும்		(417,840.00)
சொத்து, பொறித்தொகுதி உபகரணம் கொள்வனவு	(7,829,484.41)	(8,743,917.01)
கட்டட நிர்மாணம்-		(6,117,215.77)
பழைய களஞ்சிய பொருட்களின் விற்பனைமீதான வருமானம்-		30,625.00
நிலையான வைப்புகள் வட்டி வருமானம்	(133,825,851.18)	(36,938,449.77)

கடன், முற்பணங்கள் மீதான வட்டி	1 06,825.15	110,902.14
முதலீடுகள் மீதான வட்டி	3 8,676,708.98	21,035,245.86
முதலீட்டு செயற்பாட்டிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்	(102,871,801.46)	(31,040,649.55)
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
நன்கொடை நிதியம்	1 3,100.40	13,100.40
நிதிச் செயற்பாட்டிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்	1 3,100.40	13,100.40
ஆண்டுக்காலத்தின் போதான காசு மற்றும் காசு சமனிகளில் மாற்றம்	(73,443,331.93)	67,384,818.85
ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் காசும் காசு சமனிகளும்	1 15,542,531.14	48,157,712.29
ஆண்டின் இறுதியில் காசும் காசு சமனிகளும்	4 2,099,199.21	115,542,531.14
இலங்கை வங்கி - பொரளை கிளை கணக்கு இல 192596	3 4,923,858.18	67,258,619.97
சம்பத் வங்கிக் PLC USD கணக்கு இல 521830000070	2,222,870.96	40,637,083.46
வங்கிக் கணக்கு - RFC கணக்கு இல 9719360	4 ,865,009.07	7,559,252.87
வங்கிக் கணக்கு (சர்வதேச நிலையம்) கணக்கு இல 021580683001	8 7,461.00	87,461.00
சம்பத் வங்கிக் கணக்கு - பொரளை கிளை கணக்கு இல 121861001692 -		113.84
	42,099,199.21	115,542,531.14

முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம்,
ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்
நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்
2017 திசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கானது

1. பொதுத் தகவல்கள், முக்கிய கணக்கீட்டு கொள்கைகளின் தயாரிப்பின் அடிப்படைகள் மற்றும் சுருக்கம்

1.1 அறிக்கையிடல் நிருவகம்

1978 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் கீழான கட்டளைச்சட்டத்தினால் 1986 ஆம் ஆண்டில் தாபிக்கப்பட்ட ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்துடன் ஒன்றிணைக்கப்பட்ட ஓரளவு சுயாதீனத்தன்மை கொள்ள நிறுவனமாக முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம் திகழ்கின்றது.

முகாமைத்துவம் மற்றும் நிருவாக கற்கைகளின் பல்வேறு கிளைகளில் பட்டப்பின்படிப்பு அறிவுருத்தல், பயிற்சி, ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி போன்றவற்றின் ஏற்பாட்டினூடாக இலங்கையில் முகாமைத்துவத்தில் உயர் கல்வி மற்றும் தொழில்வான்மைத்தன்மையை மேம்படுத்துவதே இதன் நோக்கங்களாகும்.

நிறுவகமானது ஒரே நேரத்தில் 500 மேற்பட்ட மாணவர்களுக்கு வசதிகளை ஏற்பாடுசெய்வதோடு அது விரிவுரை மண்டபங்கள், பீட அறைகள், த.தொ நிலையம். நூலகம் மற்றும் உணவகம் என்பவற்றை உள்ளடக்குகின்றது. நிறுவகமானது வளாகத்தின் தரம், விரிவுரை அரங்குகள், கல்விசார் உபகரணங்கள் தொடர்பில் தொழில்வான்மை தன்மையையும் நவீன வெளிப்பார்வையையும் பேணிவருகின்றது.

இலங்கை பல்கலைக்கழக முறைமையின் தனித்துவமான உயர் கற்றல் நிறுவனம் என்றவகையில் மு.ப.நி, 1998 ஆம் ஆம் ஆண்டிலிருந்து சுயமான நிதியின் மூலம் இயங்கி வருகின்றது. அன்றிலிருந்து அது அதன் மூலதன அல்லது மீண்டெலும்

செலவினங்களுக்காக திரட்டு நிதியத்திலிருந்து எவ்வித நிதிகளையும் பெறவில்லை. மு.ப.நி. 2500 மேற்பட்ட எம்பீஏ மற்றும் எம்பிஏ பட்டதாரிகளையும் டிப்ளோமாதாரிகளையும் உருவாக்கியுள்ளது.

1.2 நிதிசார் கூற்றுகளுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

ஆளுகை சபையானது (முகாமைத்துவ சபை) இலங்கை பொதுத் துறை கணக்கீட்டு தராதரங்களுக்கு அமைவாக நிதிசார் கூற்றுக்களின் தயாரிப்புக்கும் நியாயமான முன்வைப்புக்கும் பொறுப்பாகவுள்ளது.

1.3 இணக்கப்பாட்டு கூற்று

நிதிசார் கூற்றுக்களானவை, இலங்கை பொதுத் துறை கணக்கீட்டு தராதரங்களுக்கு (SLPSAS), இயைவாக தயாரிக்கப்பட்டிருக்கின்றன. இலங்கை பொதுத் துறை கணக்கீட்டு தராதரங்கள் காணப்படாத சந்தர்ப்பத்தில் இலங்கை நிதிசார் ஒழுங்குவிதிகள் (SLFRS) பின்பற்றப்பட்டிருக்கின்றன.

ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள்

கணக்கீட்டு கொள்கைகள் நிறுவகத்தினால் தொடராக பிரயோகிக்கப்பட்டு வந்திருப்பதோடு, அவை முன்னைய ஆண்டுகளுடனும் இயைந்ததாக இருக்கின்றன. முன்னைய ஆண்டின் தரவுகள் ஒப்பீட்டு நோக்கத்திற்காக சுட்டிக்காட்டப்பட்டிருக்கின்றன.

1.4 ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்

(a) செலவு

ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் என்பன செலவு குறைத்த ஒன்றுதிரட்டிய தேய்மானத்தில் பதிவுசெய்யப்படுகின்றன.

(b) தேய்மானம்

அனைத்து ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் என்பன மீதான தேய்மானத்திற்கான ஏற்பாடு வெற்றுக்காணிகள் தவிர்ந்த சம தவணைகளின் அடிப்படையில் மதிப்பிடப்பட்ட பயன்பாட்டு ஆயுட்கால மீதான தொகைகளை பதிவலிக்கும் வகையில் நேரடி முறையை பயன்படுத்தி கணிப்பிடப்பட்டிருக்கின்றன.

பயன்படுத்தப்பட்ட வருடாந்த விகிதங்கள்

கட்டடம்	5%
அலுவலக பொருத்துகளும் உபகரணங்களும்	10%
பொறித்தொகுதியும் இயந்திரசாதனமும்	10%
தளபாடம்	10%
ஆய்வு கூட , கற்றல் உபகரணங்கள்	20%
மோட்டார் வாகனங்கள்	20%
அலுவலக உபகரணங்கள்	20%
நூலக புத்தகங்கள், பருவ வெளியீடுகள்	20%
பட்ட ஆடைகள்	20%

ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் என்பன பயன்பாட்டுக்கான இருக்கின்ற நிலையில் தேய்மான ஏற்பாட்டுக்காக ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் என்பன ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருக்கின்றன. 2014 ஆம் ஆண்டுக்காலப்பகுதியில் பின்வரும் ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் பொருட்கள் விலை மதிப்பீட்டு திணைக்களத்தினால் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருக்கின்றன.

1. தளபாடம்
2. அலுவலக உபகரணம்
3. ஆய்வு கூட , கற்றல் உபகரணங்கள்
4. பொறித்தொகுதியும் இயந்திர சாதனங்களும்

மீள்மதிப்பிடப்பட்ட பொருட்களின் தேய்மானத்திற்கான ஏற்பாடுகள் மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால ஆயுட்காலத்தை கவனத்திற்கொண்டு தீர்மானிக்கப்பட்டன.

1.5 முதலீடுகள்

குறுங்கால நிலையான வைப்புகளை உள்ளடக்கிய முதலீடுகள் கடைசி புதுப்பித்தல் திகதியில் உள்ளவாறான வைப்புகளின் பெறுமதியில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கின்றன.

1.6 நடைமுறைப் பொறுப்புகள்

நிதி நிலைமைக்கூற்றில் உள்ள நடைமுறைப் பொறுப்புகள் நிதிநிலைமைக் கூற்றின் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்தினுள் வருகின்ற காலமாக எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

1.7 ஓய்வூதிய நலன் கடப்பாடுகள்

(a) வரையறுக்கப்பட்ட நலன் திட்டம் - பணிக்கொடை

இ.க.த.19 இனால் தேவைப்படுத்தப்பட்டவாறு நிறுவகமானது பணிக்கொடை சூத்திர முறைமையின் அடிப்படையில் பணிக்கொடை பொறுப்பை ஏற்பாடுசெய்துள்ளது.

1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடை கொடுப்பனவு சட்டத்திற்கமைவாக கொடுப்பனவிற்கான பொறுப்பானது ஒரு ஊழியரின் 5 வருட தொடரான சேவையின் பூர்த்தியின் பின்னர் எழுகின்றது.

(b) வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்பு திட்டங்கள் – பல்கலைக்கழக சேமலாப நிதியம்,

பல்கலைக்கழக ஓய்வூதிய நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்

ஓய்வூதிய திட்டத்தை தெரிவுசெய்யாத ஊழியர்களைப் பொறுத்தவரையில், நிறுவகமானது பல்கலைக்கழக சேமலாப நிதியத்திற்கு ஊழியர்களின் மொத்த வேதனாதிகளிலிருந்து 15 வீதத்தை பங்களிப்பு செய்கின்றது. (வாழ்க்கைச்செலவு படி அடங்கலாக).

ஓய்வூதிய திட்டத்தில் இணைந்த ஊழியர்களைப் பொறுத்தவரையில், நிறுவகமானது பல்கலைக்கழக சேமலாப நிதியத்திற்கும் பல்கலைக்கழக ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கும் முறையே 7 மற்றும் 8 வீதங்களை ஊழியர்களின் மொத்த வேதனாதிகளிலிருந்து பங்களிப்பு செய்கின்றது.

ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கான நிறுவகத்தின் பங்களிப்பு ஊழியர்களின் மொத்த வேதனாதிகளிலிருந்து 3% வீதமாகும்

1.8 வருமான அங்கீகாரம்

வருமானமானது நிறுவனத்திற்கு பொருளாதார நலன் பாய்ச்சப்படுகின்றது என்ற சாத்தியத்தன்மை அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்படுவதோடு உறப்பட்ட செலவு அல்லது உறப்படவுள்ள செலவு என்பவற்றை தொடர்புபடுத்துகின்றது.

(a) பாடநெறிக் கட்டணம்

வகுப்புக்கட்டணமாக மாணவர்களிடமிருந்தான பெறப்படுகின்ற வருமானம் நேர அளவு அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

(b) முதலீட்டிலிருந்தான வட்டி

நிலையான வைப்புகளிலிருந்தான வட்டி அட்டுறு செலவு அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

(c) கருத்திட்டங்களிலிருந்தான வருமானம்.

(d) பூர்த்திசெய்கை அடிப்படையில் கருத்திட்டங்களிலிருந்தான வருமானம் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

(e) ஏனையவை

அட்டுறு அடிப்படையில் ஏனைய வருமானம் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

1.9 செலவின அங்கீகரிப்பு

செலவீனங்கள் உறப்பட்ட செலவினங்கள் மற்றும் குறிப்பான வருமானங்களின் உழைப்பு என்பவற்றுக்கிடையிலான நேரடி இணைப்பொன்றின் அடிப்படையில் நிதிசார் செலாற்றுகை கூற்றில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. நிறுவகத்தின் செயற்பாட்டில் உறப்படும் அனைத்து செலவினங்களும் வினைத்திறன்மிக்க நிலையில் ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் பராமரிப்பு வருமானத்திற்கு அறிவிடப்பட்டிருக்கின்றன.

1.10 காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றில் குறிப்பிட்டவாறு காசும் காசு சமனிகளும் கையிலுள்ள காசு மற்றும் கேள்வி வைப்புகளை உள்ளடக்கியுள்ளது.

காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றானது காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று தொடர்பான இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு தராதரம் 2 உடன் இணைந்ததாக காசுப்பாய்ச்சல் தயாரிப்பதில் “மறைமுக முறைமையை” பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட்டிருக்கின்றது.

1.11 முன்னைய பிரதி பொருளாளர் திரு கே.ஏ சரத் அவர்களினால் நிறுவகத்திடம் ரூபா

30 மில்லியன் கோரி தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்கு மீளப்பெறப்பட்டு, நீக்கப்பட்டது.

முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம்
ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்
திசெம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான
நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

	குறிப் பு	2017	ரூபா 2016
குறிப்பு 01 . ஏனைய வருமானம்			
நிதி வருமானம் 1.1		38,783,534.13	21,314,179.00
வாடகை வருமானம்		11,314,150.01	13,622,150.00
வெளிநாட்டு செலாவணி பெறுகை		1,389,608.11	1,467,680.62
வெளியீடுகளின் வெிற்பனை		220,100.00	209,900.00
நூலக		89,700.00	137,600.00
நானாவித பற்றுச்சீட்கள்		2,467,765.77	7,323,252.95
பழைய இருப்பு பொருட்களின்			- 30,625.00
		54,264,858.02	44,105,387.57
குறிப்பு 1.1 : நிதி வருமானம்			
வட்டி வருமானம்-நிலையான வைப்புகள்		38,676,708.98	21,203,276.86
- பதவியினர் கடன்		106,825.15	110,902.14
		38,783,534.13	21,314,179.00
குறிப்பு 02 . பொது நிருவாகமும் பதவியினர் செலவும்			
சம்பளங்களும் கூலிகளும்		26,564,411.73	26,166,802.68
பயணங்களும் பதார்த்தமும்		2,183,268.00	1,655,788.60
வழங்கல்கள்		8,889,149.37	19,716,947.11
பராமரிப்பு		7,014,241.60	5,538,691.35
ஒப்பந்த சேவைகள்		35,730,924.74	26,303,427.60
ஏனைய மீண்டெலும் செலவினங்கள்		16,136,824.23	14,190,410.94
		96,518,819.67	93,572,068.28
குறிப்பு 03-கல்விசார் சேவைகள்			
சம்பளங்களும் கூலிகளும்		48,022,601.57	35,429,334.36
பயணமும் பதார்த்தங்களும்		4,658,851.30	2,790,285.37
வழங்கல்கள்		1,361,596.01	1,620,793.33

பராமரிப்பு	475,000.00	45,300.00
ஒப்பந்த சேவைகள்	1,688,529.57	2,736,145.73
ஏனைய மீண்டெலும் செலவினங்கள்	38,255,758.53	25,566,128.66
MBA -சர்வதேச நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	39,524,967.16	17,774,472.31
	133,987,304.14	85,962,459.76

குறிப்பு 04 . கற்பித்தல் மூலவளங்கள்

சம்பளங்களும் கூலிகளும்	3,194,829.84	3,525,276.55
பயணமும் பதார்த்தங்களும்	196,900.00	108,800.00
பராமரிப்பு	210,000.00	-
ஒப்பந்த சேவைகள்	16,400.00	-
ஏனைய மீண்டெலும் செலவினங்கள்	2,693,963.29	1,554,775.98
	6,312,093.13	5,188,852.53

குறிப்பு 05 . துணைச்செயற்பாடுகள்

சம்பளங்களும் கூலிகளும்	4,748,017.83	4,040,696.79
பயணமும் பதார்த்தங்களும்	495,825.00	420,100.00
வழங்கல்கள்	75,350.00	
பராமரிப்பு	318,384.75	191,478.67
ஒப்பந்த சேவைகள்	27,158.00	
ஏனைய மீண்டெலும் செலவினங்கள்	722,803.71	242,596.95
	6,387,539.29	4,894,872.41

**குறிப்பு 07. ஆதனம், பொறித்தொகுதி,
உபகரணம் - 2016**

விடயம்	2016.01.01 கிரயத்தில் உள்ளவாறு நிலுவை	சேர்ப்புகள் மீள்மதிப்பீடு	அகற்றல்கள்	2016.12.31 கிரயத்தில் உள்ளவாறு நிலுவை
காணி	5,000,000.00	-	-	5,000,000.00
கட்டடம்	89,155,280.39	417,840.00		89,573,120.39
பொறித்தொகுதியும் இயந்திரசாதனங்களும்	4,800,000.00			4,800,000.00
தளபாடம்	14,177,941.00	697,770.00		14,875,711.00
அலுவலக பொருத்துகளும் உபகரணங்களும்	3,050,032.04			3,050,032.04
அலுவலக உபகரணங்கள்	23,783,301.62	7,688,757.85	(728,250.00)	30,743,809.47
ஆய்வுகூட மற்றும் கற்பித்தல் உபகரணம்	4,362,363.30	126,380.00		4,488,743.30
மோட்டார் வாகனங்கள்	18,407,242.00			18,407,242.00
நூலக புத்தகங்களும் பருவவெளியீடுகளும்	22,917,886.93	231,009.16		23,148,896.09
பட்ட ஆடைகள்	2,074,527.00			2,074,527.00
மொத்தம்	187,728,574.28	9,161,757.01	(728,250.00)	196,162,081.29

விடயம்	2016.01.01 கிரயத்தில் உள்ளவாறு நிலுவை	சேர்ப்புகள் மீள்மதிப்பீடு	அகற்றல்கள்	2016.12.31 கிரயத்தில் உள்ளவாறு நிலுவை
காணி				
கட்டடம்	66,526,457.21	4,763,986.90		71,290,444.11
பொறித்தொகுதியும் இயந்திரசாதனங்களும்	1,050,000.00	600,000.00		1,650,000.00
தளபாடம்	4,819,163.99	1,929,766.65		6,748,930.64
அலுவலக பொருத்துகளும் உபகரணங்களும்	3,047,651.34	2,180.70		3,049,832.04
அலுவலக உபகரணங்கள்	10,931,745.84	5,710,860.06	(728,250.00)	15,914,355.90
ஆய்வுகூட மற்றும் கற்பித்தல் உபகரணம்	1,979,039.69	52,705.05		2,931,744.74
மோட்டார் வாகனங்கள்	10,940,122.00	2,493,560.00		13,433,682.00
நூலக புத்தகங்களும் பருவவெளியீடுகளும்	20,106,466.88	1,213,462.40		21,319,929.2
பட்ட ஆடைகள்	2,148,185.00		(73,658.00)	2,074,527.00
மொத்தம்	121,548,831.95	17,666,521.76	(801,908.00)	138,413,445.71
தேறிய முன்கொண்டுவரப்பட்ட தொகை				57,748,635.58

விடயம்	2016.01.01 கிரயத்தில் உள்ளவாறு நிலுவை	சேர்ப்புகள் மீள்மதிப்பீடு	அகற்றல்கள்	2016.12.31 கிரயத்தில் உள்ளவாறு நிலுவை
காணி	5,000,000.00			5,000,000.00
கட்டடம்	89,573,120.39			89,573,120.39
பொறித்தொகுதியும் இயந்திரசாதனங்களும்	4,800,000.00			4,800,000.00
தளபாடம்	14,875,711.00	1 90,552.50		15,066,263.50
அலுவலக பொருத்துகளும் உபகரணங்களும்	3,050,032.04			3,050,032.04
அலுவலக உபகரணங்கள்	30,743,809.47	6 ,851,340.43		37,595,149.90
ஆய்வுகூட மற்றும் கற்பித்தல் உபகரணம்	4,488,743.30	6 41,075.00		5,129,818.30
மோட்டார் வாகனங்கள்	18,407,242.00			18,407,242.00
நூலக புத்தகங்களும் பருவவெளியீடுகளும்	23,148,896.09	1 46,516.48		23,295,412.57
பட்ட ஆடைகள்	2,074,527.00			2,074,527.00
மொத்தம்	196,162,081.29	7,829,484.41		203,991,565.70

விடயம்	2016.01.01 கிரயத்தில் உள்ளவாறு நிலுவை	சேர்ப்புகள் மீள்மதிப்பீடு	அகற்றல்கள்	2016.12.31 கிரயத்தில் உள்ளவாறு நிலுவை
காணி				
கட்டடம்	71,290,444.11	1 ,447,845.45	-	72,738,289.56
பொறித்தொகுதியும் இயந்திரசாதனங்களும்	1,650,000.00	6 00,000.00	-	2,250,000.00
தளபாடம்	6,748,930.64	1 ,183,438.21	-	7,932,368.85
அலுவலக பொருத்துகளும் உபகரணங்களும்	3,049,832.04	-	-	3,049,832.04
அலுவலக உபகரணங்கள்	15,914,355.90	5 ,455,613.69	-	21,369,969.59
ஆய்வுகூட மற்றும் கற்பித்தல் உபகரணம்	2,931,744.74	5 76,309.10	-	3,508,053.84
மோட்டார் வாகனங்கள்	13,433,682.00	1 ,320,000.00	-	14,753,682.00
நூலக புத்தகங்களும் பருவவெளியீடுகளும்	21,319,929.28	5 32,475.66	-	21,852,404.94
பட்ட ஆடைகள்	2,074,527.00		-	2,074,527.00
மொத்தம்	138,413,445.71	1 1,115,682.11	-	149,529,127.82
தேறிய முன்கொண்டுவரப்பட்ட தொகை				54,462,437.88

குறிப்பு 07. நிலையான வைப்புகள்

நி.வை.இலக்கம்	வங்கி /நிதி நிறுவகம்	அடுத்த திகதி	புதுப்பித்தல் முகப்புப் பெறுமதி	கடைசியாக புதுப்பித்தல் திகதியில் உள்ளவாறு வைப்புத் தொகுதி
220141	இலங்கை வங்கி	21.12.2017	35,000.00	35,000.00
220209	இலங்கை வங்கி	09.05.2017	50,000.00	50,000.00
220018	இலங்கை வங்கி	02.09.2017	43,690.00	43,690.00
220267	இலங்கை வங்கி	19.07.2017	40,000.00	40,000.00
9543899	இலங்கை வங்கி	29.07.2017	2,000,000.00	3,800,727.62
9680349	இலங்கை வங்கி	03.09.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9680373	இலங்கை வங்கி	03.09.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9680289	இலங்கை வங்கி	03.09.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9680400	இலங்கை வங்கி	03.09.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9680415	இலங்கை வங்கி	03.09.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9717250	இலங்கை வங்கி	16.09.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9735361	இலங்கை வங்கி	23.09.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9735355	இலங்கை வங்கி	23.09.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9798584	இலங்கை வங்கி	12.10.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9798615	இலங்கை வங்கி	12.10.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9798638	இலங்கை வங்கி	12.10.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9802042	இலங்கை வங்கி	13.10.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9802088	இலங்கை வங்கி	13.10.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
70393465	இலங்கை வங்கி	20.04.2017	2,000,000.00	3,364,321.65
70393475	இலங்கை வங்கி	20.04.2017	2,000,000.00	3,364,321.65
70393484	இலங்கை வங்கி	20.04.2017	2,000,000.00	3,364,321.65
70393496	இலங்கை வங்கி	20.04.2017	2,000,000.00	3,364,321.65
70393501	இலங்கை வங்கி	20.04.2017	2,000,000.00	3,364,321.65
70431699	இலங்கை வங்கி	04.05.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
70431966	இலங்கை வங்கி	04.05.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
70505660	இலங்கை வங்கி	24.05.2017	2,000,000.00	3,329,737.79
70505677	இலங்கை வங்கி	24.05.2017	2,000,000.00	3,329,737.79
73188118	இலங்கை வங்கி	27.01.2017	15,000,000.00	21,831,123.12
74147601	இலங்கை வங்கி	21.03.2017	25,000,000.00	34,325,522.94
74811175	இலங்கை வங்கி	28.03.2017	20,000,000.00	20,000,000.00
75405922	இலங்கை வங்கி	04.03.2017	20,000,000.00	20,000,000.00
76263451	இலங்கை வங்கி	05.01.2017	7,500,000.00	7,500,000.00
76869279	இலங்கை வங்கி	24.03.2017	15,000,000.00	17,085,228.09
76869237	இலங்கை வங்கி	24.01.2017	10,000,000.00	0,936,827.42
78439704	இலங்கை வங்கி	06.01.2017	25,000,000.00	25,000,000.00
80233140	இலங்கை வங்கி	29.12.2017	25,000,000.00	25,000,000.00
80601267	இலங்கை வங்கி	23.03.2017	17,000,000.00	16,426,577.56
80601341	இலங்கை வங்கி	23.03.2017	15,000,000.00	30,700,608.03
80601361	இலங்கை வங்கி	23.03.2017	15,000,000.00	23,529,429.50
			255,668,690.00	309,785,818.11

நி.வெ.இலக்கம்	வங்கி /நிதி நிறுவகம்	அடுத்த புதுப்பித்தல் திகதி	முகப்புப் பெறுமதி	கடைசியாக புதுப்பித்தல் திகதியில் உள்ளவாறு வைப்புத் தொகுதி
220141	இலங்கை வங்கி	21.12.2018	35,000.00	35,000.00
220209	இலங்கை வங்கி	09.05.2018	50,000.00	50,000.00
220018	இலங்கை வங்கி	02.09.2018	43,690.00	43,690.00
220267	இலங்கை வங்கி	19.07.2018	40,000.00	40,000.00
9543899	இலங்கை வங்கி	29.07.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9680349	இலங்கை வங்கி	03.09.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9680373	இலங்கை வங்கி	03.09.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9680289	இலங்கை வங்கி	03.09.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9680400	இலங்கை வங்கி	03.09.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9680415	இலங்கை வங்கி	03.09.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9717250	இலங்கை வங்கி	16.09.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9735361	இலங்கை வங்கி	23.09.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9798655	இலங்கை வங்கி	23.09.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9798584	இலங்கை வங்கி	12.10.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9798615	இலங்கை வங்கி	12.10.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9802042	இலங்கை வங்கி	13.10.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9802088	இலங்கை வங்கி	13.10.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
70393465	இலங்கை வங்கி	20.04.2018	2,000,000.00	3,628,853.19
70393475	இலங்கை வங்கி	20.04.2018	2,000,000.00	3,628,853.19
70393484	இலங்கை வங்கி	20.04.2018	2,000,000.00	3,628,853.19
70393496	இலங்கை வங்கி	20.04.2018	2,000,000.00	3,628,853.19
70393501	இலங்கை வங்கி	20.04.2018	2,000,000.00	3,628,853.19
9680400	இலங்கை வங்கி	04.05.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9680415	இலங்கை வங்கி	04.05.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
70393496	இலங்கை வங்கி	24.05.2018	2,000,000.00	3,591,550.06
70393501	இலங்கை வங்கி	24.05.2018	2,000,000.00	3,591,550.06
70431699	இலங்கை வங்கி	27.01.2018	15,000,000.00	24,143,463.60
70431966	இலங்கை வங்கி	21.03.2018	25,000,000.00	38,018,649.46
70505660	இலங்கை வங்கி	28.03.2018	20,000,000.00	20,000,000.00
70505677	இலங்கை வங்கி	04.03.2018	20,000,000.00	20,000,000.00
73188118	இலங்கை வங்கி	05.01.2018	7,500,000.00	7,500,000.00
74147601	இலங்கை வங்கி	24.03.2018	15,000,000.00	18,923,449.42
74811175	இலங்கை வங்கி	24.01.2018	10,000,000.00	11,712,416.94
75405922	இலங்கை வங்கி	06.01.2018	25,000,000.00	25,000,000.00
74811175	இலங்கை வங்கி	29.12.2018	25,000,000.00	25,000,000.00
80601361	இலங்கை வங்கி	23.03.2018	17,000,000.00	17,000,000.00
80601341	இலங்கை வங்கி	23.03.2018	15,000,000.00	15,000,000.00
80601267	இலங்கை வங்கி	23.03.2018	15,000,000.00	15,000,000.00
81110575	இலங்கை வங்கி	20.07.2018	35,000,000.00	35,000,000.00
81817205	இலங்கை வங்கி	22.11.2018	35,000,000.00	35,000,000.00
376062	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	25.11.2018	1,000,000.00	18,052,808.78
424736	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	04.01.2018	2,000,000.00	32,703,822.70
413214	மக்கள் வங்கி	26.11.2018	15,000,000.00	25,910,607.76
			343,668,690.00	443,611,669.29

குறிப்பு 08 . பொருட்பதிவேடுகள்	2017	2016
வெளியீடுகள் - நிலைய களஞ்சியங்கள்	1,399,731.35	977,883.36
வெளியீடுகள் - சர்வதேச நிலையம்	832,912.00	832,912.00
	2,232,643.35	1,810,795.36

குறிப்பு - 09. முற்பணங்கள் மற்றும் முன்கொடுப்பனவுகள்	2017	2016
சர்வதேச நிலையம்	1,641,000.00	1,641,000.00
எசட் ரவல்ஸ் என்ட் டுவர்ஸ்	106,190.00	
பிபல்ல் ரவல்ஸ் பிறை லிமிட்டட்	480,310.00	
டி. வி குணதிலக்க	8,402.09	
கலாநிதி ஏ.கே.எல். ஜயவர்தன	64,500.00	
ஈ.எல் லடினோ டான்ஸ் க்லப்	30,000.00	
இலங்கை மன்றக் கல்லூரி	1,296,000.00	
மு.ப..நி பதவியினர்	990,000.00	
பீஎம்ஐசிஎச் -	300,000.00	
ஏ.கே. எல் ஜயவர்தன	106,000.00	
தன்னியக்க பட்டை குறியிட்டு தீர்வுகள்	446,400.00	
பீஓசி ரவல்ஸ் பிறை லிமிட்டட்	1,067,000.00	
என்.கே.ஆர் ஜயசூரிய	40,000.00	
ஏ.கே. எல் ஜயவர்தன	130,000.00	
SIAM சிட்டி சிமென்ட்	215,850.00	
நானாவித பெறுகைகள்	2,213,899.00	
	4,832,252.09	5,944,299.00

குறிப்பு 10. கிடைக்கப்பெறவேண்டியவை		
மாணவர்களிடமிருந்து கிடைக்கப்பெறவேண்டியவை 10.1	32,702,317.00	12,115,041.00
பதவியினரிடமிருந்து கிடைக்கப்பெறவேண்டியவை 10.2	3,110,974.66	2,972,733.59
கிடைக்கப்பெறவேண்டிய வட்டி	15,747,031.62	6,375,143.52
ஏனைய கிடைக்கப்பெறவேண்டியவை 10.3	504,800.00	663,000.00
	52,065,123.28	22,125,918.11

குறிப்பு 10.1. மாணவர்களிடமிருந்து கிடைக்கப்பெறவேண்டியவை		
எம்டிபி கள்	192,000.00	417,346.00
எம்பீஏ 2013/14 -		137,700.00
எம்பீஏ 2014/15	154,700.00	320,800.00
எம்பீஏ 2015/16	4,923,200.00	6,548,000.00
எம்பீஏ 2016/17	8,712,800.00	1,731,500.00
எம்பீஏ 2017/18 -	3,575,000.00	
எம்பீஏ (CIT) 2016	7,625,000.00	568,750.00
எம்பிஏ 2012/13	110,000.00	110,000.00
எம்பிஏ 2013/14	408,000.00	408,000.00
எம்பிஏ 2015/17	1,357,960.00	775,945.00
ஈஎம்பீஏ 2016 -	180,000.00	
பிஎச்டி 2014/17	47,003.00	347,003.00
பிஎச்டி 2016/18	5,416,654.00	749,997.00
	32,702,317.00	12,115,041.00

குறிப்பு 10.2 பதவியினரிடமிருந்து பெறவேண்டியவை

இடர் கடன்	2,546,804.97	2,657,281.83
பதவியினர் கடன்	19,309.68	15,499.78
கணனி கடன்	386,360.63	274,450.25
வாகன கடன்	120,999.38	25,501.73
பண்டிகை முற்பணம்	37,500.00 -	
	3,110,974.66	2,972,733.59

குறிப்பு 10.3 ஏனைய பெறுகைகள்

சர்வதேச நிலையம்	438,000.00	438,000.00
கட்டடதொகுதி பாதுகாப்பு - பிபல்ஸ் ரவல்ஸ் (பிறை) விமிட்டட்	66,800.00	225,000.00
	504,800.00	663,000.00

குறிப்பு 11 . காசும் காசு சமனிகளும்

இலங்கை வங்கி - பொரளை கிளை- கணக்கு இல. 192596	34,923,858.18	67,258,619.97
சம்பத் வங்கி பிளஸி USD கணக்கு இல. 521830000070	2,222,870.96	40,637,083.46
வங்கி க/கு - RFC (சர்வதேச நிலையம்) கணக்கு இல. 9719360	4,865,009.07	7,559,252.87
வங்கி க/கு (சர்வதேச நிலையம்) கணக்கு இல. 021580683001	87,461.00	87,461.00
சம்பத் வங்கி க/கு - பொரளை கிளை கணக்கு இல. 121861001692 -	113.84	
	42,099,199.21	115,542,531.14

குறிப்பு 12.பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு

ஜனவரி 01 இல் உள்ளவாறான ஏற்பாடு	8,467,537.51	8,290,762.81
சேர்க்கை: ஆண்டுக்கான ஏற்பாடு	747,315.53	472,822.20
	9,214,853.04	8,763,585.01
குறைப்பு: வழங்கிய பணிக்கொடை	(1,802,017.00)	(296,047.50)
திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான ஏற்பாடு	7,412,836.14	8,467,537.51

குறிப்பு 13.நன்கொடை நிதியம்

டி.எஸ். ஜயசந்தர தங்கப் பதக்கநிதியம்	277,423.60	264,323.20
திரு./திருமதி கமல்கொட தங்கப்பதக்க நிதியம்	28,567.74	28,567.74
நன்கொடை நிதியம்	118,516.00	118,516.00
	424,507.34	411,406.94

குறிப்பு - 14

கணக்காய்வு கட்டணத்திற்கான ஏற்பாடு

2017**2016**

850,000.00

550,000.00

4,540,900.00

முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கான ஏற்பாடு (LMS) -

807,850.00

5,390,900.00

1,357,850.00

குறிப்பு -15 மீளளிக்கத்தக்க வைப்புகள்

கேள்விப்பத்திர வைப்பு

60,000.00

60,000.00

பாதுகாப்பு வைப்பு

35,000.00

35,000.00

NCAS இற்கு செலுத்தவேண்டியவை

1,900,075.16

95,000.00

1,995,075.16

குறிப்பு 16 . முற்பணமாக கிடைத்த வருமானம்

எம்பீஏ வரிவிதிப்பு 2015 -

6,428,573.00

எம்பீஏ 2018/19 -

45,920,500.00

எம்பீஏ 2017/18

1,151,600.00

43,862,000.00

எம்பீஏ 2016/17

30,918,700.00

எம்பீஏ (CIT) 2016/18

575,000.00

4,850,000.00

எம்பீஏ -வரிவிதிப்பு 2016

12,857,143.00

16,071,429.00

எம்பீஏ (நிறைவேற்று) 2016

2,308,125.00

எம்பிஏ 2018/19 -

1,650,000.00

எம்பிஏ 2015/17

627,980.00

பிஎச்சி 2016/18

750,004.00

4,166,672.00

இந்தோனேசிய - நிகழ்ச்சித்திட்டம்

1,150,000.00

முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (SAIM CITY & CFL)

2,655,000.00 -

முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்(LMS)

- 1,308,195.00

65,559,247.00

111,691,674.00

குறிப்பு 17. வர்த்தகம் மற்றும் ஏனைய

செலுத்தவேண்டியவைகள்

சர்வதேச நிலையம்

7,860,000.00

7,860,000.00

அட்டுறு செலவினங்கள்

21,600,981.53

10,495,871.08

மாணவர் புலமைப்பரிசில் கணக்கு- வெளிநாடு -நகர கிளை

831,735.00

1,271,735.00

30,292,716.53

19,627,606.08

மொத்த மீண்டெலும் செலவினம் – 2017 சுருக்கம்

	நிகழ்ச்சி -1	நிகழ்ச்சி-2	நிகழ்ச்சி-3	நிகழ்ச்சி-4	மொத்தம்
	பொது நிருவாகம்	கல்விசார் சேவைகள்	கற்பித்தல் மூலவளங்கள்	துணை செயற்பாடுகள்	
04101-4201 சம்பளங்களும் கூலிகளும்	14,615,083.67	2	1,756,875.00	2,395,281.00	43,336,020.10
04102-4202 ப.சே.நி	2,250,000.61	2,492,070.35	2,81,987.68	496,426.05	5,520,484.69
04103-4203 ஓய்வூதியம்	372,368.80	179,965.96	36,307.92	32,183.92	620,826.60
04104-4204 ஊ.ந.நி	457,925.33	534,407.75	56,345.23	85,501.61	1,134,179.92
04105-4205 பதில் கொடுப்பனவு	12,000.00	242,823.00	-	-	254,823.00
04106-4206 இடைகால கொடுப்பனவு	-	-	-	-	-
04108 கல்விசார் படிகள்		1,071,890.10	-	-	1,071,890.10
04208 மேலதிக நேரம்	3,769,332.02	-	5,53,657.91	848,460.80	5,171,450.73
04110-4210 ஏனைய படிகள்	3,282,443.74	173,445.00	2,02,503.00	605,874.00	4,264,265.74
04111 வருகைதரு விரிவுரையாளர் கட்டணம்-	18,567,628.96	-	-	-	18,567,628.96
04112-4212 பணிக்கொடை	510,457.56	97,990.02	80,953.10		689,400.68
04213 வாழ்க்கைச்செலவு படிகள்	1,294,800.00	93,600.00	2,26,200.00	284,290.45	1,898,890.45
	26,564,411.73	48,022,601.57	3,194,829.84	4,748,017.83	82,529,860.97
பயணம் மற்றும் பதார்த்தங்கள்					
0501 உள்ளூர்	1,875,090.00	2,067,200.00	1,96,900.00	495,825.00	4,635,015.00
0502 வெளிநாட்டு	308,178.00	2,591,651.30	-	-	2,899,829.30
	2,183,268.00	4,658,851.30	1,96,900.00	495,825.00	7,534,844.30
வழங்கல்கள்					
0601 காகிதாதிகள் மற்றும் அலுவலக தேவைப்பாடுகள்	7,179,391.01				7,179,391.01
0602 எரிபொருள் மற்றும் உராய்வு நீக்கிகள்	654,060.00	8,341.00			662,401.00
0603 சீருடை மற்றும் தையல் கட்டணங்கள்	240,250.00				240,250.00
0604 இயந்திர மற்றும் இலத்திரனியல் பொருட்கள்	137,255.00				137,255.00
0605 இரசாயன மற்றும் கண்ணாடிப்பொருட்கள்	-				
0607 ஏனைய வழங்கல்கள்	678,193.36	1,353,255.01	-	75,350.00	2,106,798.37
	8,889,149.37	1,361,596.01	-	75,350.00	10,326,095.38

பராமரிப்பு

0701 வாகனங்கள்	923,471.04			31,666.75	955,137.79
0702 பொறித்தொகுதி, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	466,693.60				466,693.60
0703 கட்டிடமும் கட்டமைப்பும்	1,731,563.75				1,731,563.75
0704 தளபாடம்	1,541,800.00				1,541,800.00
0705 ஏனையவை	2,350,713.21	475,000.00	2 10,000.00	286,718.00	3,322,431.21
	7,014,241.60	475,000.00	2 10,000.00	318,384.75	8,017,626.35

ஒப்பந்த சேவைகள்

0801 போக்குவரத்து	175,755.00		16,400.00	21,000.00	213,155.00
0802 தொலைத்தொடர்பாடல்	4,754,963.72	120,015.44			4,874,979.16
0803 அஞ்சல் கட்டணங்கள்	125,495.16				125,495.16
0804 மின்சாரம்	8,681,142.82				8,681,142.82
0805 பாதுகாப்பு சேவை	2,806,003.74				2,806,003.74
0806 நீர்	1,097,574.71				1,097,574.71
0807 சுத்திகரிப்புசேவைகள்	4,208,467.20				4,208,467.20
0808 வாடகை மற்றும் கூலி கட்டணங்கள்	893,597.50				893,597.50
0809 விகிதங்கள் மற்றும் உள்ளூர் மன்றங்களுக்கான வரி	11,106,459.76	665,238.00		6,158.00	11,777,855.76
0810 அச்சிடல் மற்றும் விளம்பரம் முதலியன	1,881,465.13	903,276.13			2,784,741.26
0811 ஏனையவைகள்					
	35,730,924.74	1,688,529.57	16,400.00	27,158.00	37,463,012.31

ஏனைய மீண்டெலும்**செலவினங்கள்**

0902 விசேட சேவை- மன்றம் தொலைத்தொடர்பு	1,277,000.00				1,277,000.00
0903 விசேட சேவைகள்- தொழில்சார்பானவை	610,000.00	151,819.00			761,819.00
0904 செயலமர்வுகள், கருத்தரங்குகள்	139,641.00	9,006,384.88			9,146,025.88
0906 பதவியினர் விருத்தி	1,067,903.38	738,835.27	20,000.00	82,000.00	1,908,738.65
0908 விடுமுறை பத்திரங்களும் பருவகால சீட்டுகளும்	68,960.00	155,325.00			224,285.00
0909 களியாட்ட செலவுகள்	1,358,900.25	1,049,579.00			2,408,479.25
0910 வங்கி கட்டணங்கள்	909,072.46				909,072.46
0912 பங்களிப்புகளும் அங்கத்துவ கட்டணங்களும்	239,895.50	2,293,207.92	2,615,873.29		5,148,976.71
0913	58,400.00	6,960,738.87			7,019,138.87
0914 பரிட்சை கட்டணங்கள்	1,206,465.00	7,263,225.00	20,240.00	165,050.00	8,654,980.00
0915 ஏனைய செய்திப்பத்திரிகைகள், சஞ்சிகைகள்	4,443,554.48	1 0,636,643.59	37,850.00	475,753.71	15,593,801.78
0916 நலனோம்புகை சங்கம்	4,757,032.16				4,757,032.16
	16,136,824.23	3 8,255,758.53	2,693,963.29	722,803.71	57,809,349.76

எம்பிஏ கொடுப்பனவுகள்

2,442,335.00

எம்பீஏ(ரூபாய்)கொடுப்பனவுகள்

1 9,374,020.58

எம்பீஏ(கட்டார்ஓமான்)கொடுப்ப னவுகள்	1 2,194,872.06				
எம்பீஏ(ஓமான்)கொடுப்பனவுகள்	5,513,739.52	-	-	3 9,524,967.16	
	96,518,819.67	133,987,304.14	6,312,093.13	6,387,539.29	243,205,756.23

13. எதிர்கால திட்டங்கள்

மு.ப.நி. மாணவர்களின் ஆராய்ச்சி அறிக்கைகளின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கு கூடிய கவனத்தை செலுத்துதல் வேண்டும். அறிக்கைகள் முன்வைப்பு சார்ந்த உள்ளடக்கத்திற்கு மேலதிகமாக முன்னேற்றம் தேவைப்படுகின்றது. மாணவர்கள் பாரிய தர அளவுகளுக்கும் இணைந்த ஆராய்ச்சி முறைமைகளுக்கும் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய தேவையை கொண்டுள்ளனர். இலங்கை முகாமைத்துவ சஞ்சிகையை ஆராய்ச்சி வெளியீடுகளின் தரமான மேம்பாட்டுக்காக தரப்படுத்திய அந்தஸ்தை அடைந்துகொள்வதற்காக தீர்க்கமான முயற்சி மேற்கொள்ளப்பட்டு பதவியினர் முக்கியமானவர்களாக நோக்கப்படவேண்டும். இந்த வகையில் நிறுவகத்தினுள் ஆராய்ச்சி நிலையமொன்றை தாபிப்பதற்கான தேவை பாரியதாக மேலெழுந்தள்ளது.

இதற்கு மேலதிகமாக நிருவகத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற எம்பிஏ நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை உள்ளடக்க ரீதியாகவும், முன்வைப்பு ரீதியாகவும் மேம்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவேண்டும். இணைக்கப்பட்ட கற்றல் வழிமுறைகளை பயன்படுத்தி தகவல் தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்துவதானது பயனுள்ளதாக இருக்கும் என்பதோடு நாட்டின் தூர பகுதிகளிலிருந்தும் மாணவர்களின் பங்கேற்பை உறுதிப்படுத்துவதாகவும் அமையும்.

மு.ப.நி. மற்றும் அதன் பிரதான பாடநெறியான எம்பீஏ வளர்ந்துவரும் போட்டித்தன்மை சூழலில் பல வருடங்களாக மிகவும் போட்டியானதாக இருந்துவருகின்றது. பொருத்தப்பாடும் தரமும் வெற்றிகரமான இரண்டு பிரதான காரணிகளாக இருந்துள்ளன. தனது தெரிவு செய்த பாதையான எம்பீஏ, எம்பிஏ மற்றும் பிஎச்டி, முக்கிய பாடநெறிகள், ஆராய்ச்சி துறைகளில் கீர்த்திமிக்கதாக தொடர்ந்தும் செயற்படுவது நிறுவகத்தின் அவாவாக இருப்பதோடு விசேடமாக தனியார் துறையிடமிருந்து வாடிக்கையாளர்களின் குறிப்பான பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி தேவைகளை நிறைவுசெய்வதற்கான முன்னோடியான நிறைவேற்று அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களிலும் மிகுந்த கவனம் செலுத்துவதாகும். பீடத்தினது விரிவாக்கம் மற்றும் அதன் தொடரான அபிவிருத்திகளுடன் உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தியானது மேற்படி கற்கை ஆய்வு, பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்டவாறு இடம்பெறுவதற்கு வழியமைப்பதாக இருக்கும்

பேராசிரியர். அஜந்த தர்மசிறி
பணிப்பாளர்

2018 திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

எச்ச/12/பிஐஎம்/எப்ஏ/17/3

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2018 நவம்பர் 21

பணிப்பாளர்,

முகாமைத்துவம் மீதான பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம்

ஸ்ரී ஜயவர்தනපුර பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்த முகாமைத்துவம் மீதான பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம் 2017 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது 1985 இன் 03 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவம் மீதான பட்டப் பின்படிப்பு நிறுவக நெறிமுறைகளின் 19 ஆம் இலக்கம் பிரிவு மற்றும் 1978 இன் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் அதிகாரச் சட்டத்தின் 108(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

ஸ்ரී ஜயவர்தනපුර பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்த முகாமைத்துவம் மீதான பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகத்தின் 2017 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயலாற்றுகை கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று, காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் பொழிப்புக்களையும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களையும் உள்ளடக்கிய 2017 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு 1978 இன் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் அதிகாரச் சட்டத்தின் 107(5) ஆம் உப பிரிவு, 108 ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது. பல்கலைக்கழகங்கள் அதிகாரச் சட்டத்தின் 108(1) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் பல்கலைக்கழகத்தின் ஆண்டறிக்கையுடன் சேர்த்துப் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றது.

1.2 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந் நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத் துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக் கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற

அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந் நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஒத்ததாக (ISSAI 1000-1810) இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்கநெறி வேண்டுகளுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந் நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக் கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளது. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வழவமைக்கும் வகையில் நிறுவகத்தின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கின்றாரேயன்றி நிறுவகத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் விளைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் மற்றும் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1978 இன் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழக அதிகாரச் சட்டத்தின் 111 ஆம் பிரிவு கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையும் பரப்பையும் நிர்ணயிப்பதற்காக தற்றுணிபு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்குகின்றன.

எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.4 முனைப்பழிப்புள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாகக்கப்படுகின்றது.

2. நிதிக் கூற்றுக்கள்

2.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தினை தவிர்த்து, ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்த முகாமைத்துவம் மீதான பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகத்தின் 2017 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

2.2 நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

2.2.1 இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்கள்

பின்வரும் இணக்கமின்மைகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமம் 1

மீளாய்வாண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்றில் காட்டப்பட்டிருந்த ரூபா 294,987,418 தொகையான பாடநெறிக் கட்டண வருமானம், ரூபா 76,733,580 தொகையான சர்வதேச பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்ட வருமானம், ஏனைய வருமானத்தின் கீழ் அடங்கியுள்ள ரூபா 2,467,766 தொகையான பலவின வருமானங்கள் மற்றும் ரூபா 62,205,835 தொகைக்கான சர்வதேச பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டச் செலவு ஆகிய வருமானங்கள் மற்றும் செலவுகள் மீதான உதவித் தகவல்கள் நியமத்தின் 129(இ) பந்தியின் பிரகாரம் குறிப்புகள் மூலம் நிதிக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தியிருக்கவில்லை.

(ஆ) இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமம் 2

- (i) மீளாய்வாண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்றில் காட்டப்பட்டிருந்த ரூபா 689,401 தொகையான பணிக்கொடை செலவுகள் ரூபா 747,316 தொகை என காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றில் செயற்பாட்டு செயலாற்றுகையின் மூலம் உருவாகிய காசுப் பாய்ச்சலுக்கு ரூபா 57,915 தொகை மிகையாக சீராக்கல் செய்யப்பட்டிருந்தது.
- (ii) மீளாய்வாண்டின் போது பணமாக பெற்றிருந்த ரூபா 29,304,821 தொகையான வட்டித் தொகை முதலீட்டு செயற்பாடுகளின் கீழ் காசுப்பாய்ச்சல் ஒன்றென காட்டுவதற்குப் பதிலாக ரூபா 38,676,709 தொகையாகிய ஆண்டிற்கான வட்டி வருமானம் காசுப்பாய்ச்சல் ஒன்றென காட்டியிருந்த காரணத்தினால் முதலீட்டு செயற்பாடுகள் மீது காசுப்பாய்ச்சல் ரூபா 9,371,888 இனால் மிகையாகவும் செயற்பாட்டு தொழிற்பாடுகளின் மீது காசுப்பாய்ச்சல் அதே தொகையால் குறைவாகவும் காட்டப்பட்டிருந்தது.

(இ) இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமம் 7

- (i) நியமத்தின் 65 பந்தியின் பிரகாரம் நடைமுறை அல்லாத சொத்துக்களின் ஆக்கபூர்வமான வாழ்க்கைக்காலம் வருடாந்த மீளாய்வு செய்யப்படாமையின் காரணமாக ரூபா 66,555,653 தொகை கிரயத்திற்கான கட்டிடங்கள் மற்றும் மோட்டார் வாகனங்கள் முற்றாக பெறுமானத்தேய்வு செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும் தொடர்ந்தும் பயன்படுத்தப்பட்டுக் காணப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் ஏற்பட்டுள்ள மதிப்பீட்டு வழு இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமம் 03 இன் பிரகாரம் திருத்துவதற்கு மீளாய்வாண்டின் போதும் நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.
- (ii) நியமத்தின் 69 பந்தியின் பிரகாரம் சொத்து ஒன்று பயன்படுத்துவதற்கு தயார் நிலைமைக்கு கொண்டுவந்த நாள் முதல் பெறுமானத்தேய்வு செய்யப்பட வேண்டுமெனினும் நிறுவகத்தினால் தனதாக்கிய சொத்துக்களைப் பயன்படுத்தும் தினத்தை கவனத்தில் எடுக்காமல் கணக்கீடு செய்யும் சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

தொகை குறைவாகவும் மோட்டார் சைக்கிளுக்காக ரூபா 23,560 தொகை குறைவாகவும் பெறுமானத்தேய்வு கணிக்கப்பட்டிருந்தது.

- (ஆ) கடந்த ஆண்டு தொடர்பாக வெளி விரிவுரையாளருக்கு கொடுப்பனவு ரூபா 267,662 தொகை மற்றும் கடந்த ஆண்டிற்கான அட்டுறு வெளி விரிவுரையாளர்களுக்கு கொடுப்பனவு ரூபா 90,300 தொகை மீளாய்வாண்டிற்கான வெளி விரிவுரையாளருக்கு கொடுப்பனவு கணக்கில் உட்படுத்தியிருந்த காரணத்தினால் அந்த கணக்கின் மீதி ரூபா 357,962 தொகை மிகையாகக் காட்டப்பட்டிருந்தது.
- (இ) மீளாய்வாண்டின் போது முகாமைத்துவம் மீதான பட்டப் பின்படிப்பு நிறுவகத்தினால் நடாத்தியிருந்த முதுநிலை வணிக நிருவாகமானி பாடநெறிகள் 4 இற்கான அறிவிடப்பட்டிருந்த கட்டணங்களில் பிற்போடப்பட்ட வருமானத்தை அகற்றிய பின்னர் மீளாய்வாண்டிற்கான வருமானம் ரூபா 177,777,150 தொகை எனினும் அவை ரூபா 184,032,051 தொகை என கணக்கீடு செய்திருந்தமையால் மீளாய்வாண்டிற்கான பாடநெறிக் கட்டண வருமானம் ரூபா 6,260,901 தொகை மிகையாகவும் பிற்போடப்பட்ட வருமானம் அப் பெறுமதியினால் குறைவாகக் கணக்கீடு செய்திருந்தது.
- (ஈ) முதுநிலை வணிக நிருவாகமானி 2017 மற்றும் முதுநிலை பொது நிருவாகமானி பட்டப் பாடநெறிகளுடன் தொடர்பாக பெற வேண்டிய வருமானம் முறையே ரூபா 137,500 தொகை மற்றும் ரூபா 685,000 தொகை குறைவாகக் கணக்கீடு செய்திருந்தமையால் முதுநிலை வணிக நிருவாகமானி 2017 பாடநெறி தொடர்பாக பிற்போடப்பட்ட வருமானம் ரூபா 275,000 தொகை குறைவாகக் கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தது.
- (உ) பட்டமளிப்பு விழா நடாத்துவதற்காக செலுத்தப்பட்ட மண்டபக் கட்டணம் ரூபா 1,194,613 தொகை எனினும், பண்டாரநாயக ஞாபகர்த்த சர்வதேச கருத்தரங்கு மண்டபத்தின் நிருவாகத்தினால் அனுப்பியிருந்த சிட்டையின் பிரகாரம் சரியான கட்டணம் ரூபா 1,068,142 தொகையாகக் காணப்பட்டமையால் பட்டமளிப்பு விழாச் செலவுகள் ரூபா 126,471 தொகை மிகையாகக் கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தது.
- (ஊ) நிருவகத்தின் நிதிய முகாமைத்துவத்திற்காக சேமிப்பு கணக்கில் மீளாய்வாண்டிற்கான ரூபா 474,849 இற்கான வட்டித்தொகை நிதிக்கூற்றுக்களுக்கு எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(எ) மீளாய்வாண்டு திசெம்பர் 31 திகதியில் உள்ளவாறு 03 நிலையான வைப்புக்களுக்காக பெற வேண்டிய வட்டியை சரியான முறையில் கணிக்கப்படாமையால் வட்டி வருமானம் மற்றும் பெற வேண்டிய வட்டி வருமானம் ரூபா 397,794 தொகை மிகையாகக் கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தது.

2.3 பெற வேண்டிய மற்றும் செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்

நிறுவகத்திற்கு சொந்தமான துபாய் நகரத்தில் அமைந்திருந்த சர்வதேச கிளையில் மோசடி ஒன்றின் காரணமாக 2009 செப்தம்பர் மாதத்தில் மூடப்பட்டிருந்த போதிலும், அந்த கிளையிலிருந்து கிடைக்க வேண்டிய மற்றும் செலுத்த வேண்டிய மீதிகள் என முறையே ரூபா 2,079,000 தொகை மற்றும் ரூபா 11,603,217 நீண்ட காலமாக விசாரணை மேற்கொள்ளப்படாமல் நிதி நிலைமைக் கூற்றில் முன்கொண்டு வந்து காணப்பட்டது.

2.4 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடன் இணக்கமின்மைகள்

பின்வரும் இணக்கமின்மைகள் அவதானிக்கப்பட்டது

சட்டங்கள் விதிகள், பிரமாணங் களுடன் தொடர்பு	இணக்கமின்மைகள்
---	----------------

(அ) இலங்கை சனநாயக
சோசலிச குடியரசின்
நிதிப்பிரமாணக் கோவை

(i) நிதிப் பிரமாணம் 371

(i) பதவியணி உத்தியோகத்தர்களுக்கு மாத்திரம் நிமித்த முற்பணம் செலுத்த முடியுமெனினும் பதவியணி அல்லாத பதவிகளை சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கும் 15 சந்தர்ப்பங்களில் ரூபா 2,126,000 தொகை பெறுமதியான முற்பணங்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தது.

(ii) நிமித்த முற்பணத்தின் உச்சமட்ட எல்லை ஆகிய ரூபா 100,000 இனை மிகைத்து மூன்று உத்தியோகத்தர்களுக்கு 10 சந்தர்ப்பங்களில் ரூபா 107,000 மற்றும் ரூபா 332,000 இற்கான வீச்சில் கூட்டிய பெறுமதி ரூபா 1,890,500 இற்கான முற்பணம் வழங்கப்பட்டிருந்தது.

(iii) நிமித்த முற்பணம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் ஒருவர் குறிப்பிட்ட விடயம் முடிவடைந்தவுடன் அல்லது பத்து நாட்களுக்குள் அந்த முற்பணத்தை தீர்க்க வேண்டுமெனினும் ரூபா 774,000 தொகைக்கான 16 முற்பணங்கள் திருப்பி செலுத்திய நாட்கள் 23 நாட்கள் முதல் 147 நாட்கள் இடைப்பட்ட காலவீச்சில் தாமதத்துடன் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

- (ii) நிதிப் பிரமாணம் 1646 நிறுவகத்தின் வாகன ஓட்டம் தொடர்பாக 268(ஆ) பொது படிவத்தில் எழுதப்பட்ட பிரயாணங்கள் தொடர்பான மாதாந்தப் பொழிப்பின் முதல் பிரதியும் ஒவ்வொரு மாதத்தில் நாளாந்த ஓட்ட அட்டவணைகள் ஒவ்வொரு மாதமும் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டுமெனினும் நிறுவகத்தின் மூன்று வாகனங்கள் தொடர்பாக அவ்வாறு செய்திருக்கவில்லை.
- (ஆ) 2006 இன் 12 ஆம் இலக்க முத்திரை வரிச் சட்டம் ஏதேனும் பணம் ஒன்றிற்கு அல்லது வேறு ஆதனம் ஒன்றிற்காக வழங்கப்படும் பற்றுச்சீட்டு அல்லது விடுவிப்பு ஒன்று ரூபா 25,000 விட மிகையாக இருந்தால் ரூபா 25 முத்திரை கட்டணம் அறவிடப்பட வேண்டுமெனினும் அவ்வாறு ரூபா 25,000 தொகையினை மிகைத்த வெளி விரிவுரையாளர்கான கொடுப்பனவுகளில் இருந்து முத்திரைக் கட்டணம் அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (இ) 2006 இன் 10 ஆம் இலக்க உள்நாட்டு இறைவரி சட்டத்தின் 114 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் இரண்டு தொழில் செய்வோரிடம் உழைக்கும் போதே செலுத்தும் வரி அறவீடு செய்வதற்கான உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகத்தினால் ஒவ்வொரு வரி மதிப்பீட்டு ஆண்டிற்கான குறிப்பாக காட்டும் 7 ஆவது வரி வாய்ப்பாடு மீளாய்வாண்டின் போது நிறுவனத்தினால் வெளி விரிவுரையாளர்கள் மற்றும் ஆலோசகர்கள் 48 பேரில் சேவை பெறப்பட்டிருந்ததுடன் விரிவுரை கட்டணமாக ரூபா 14,651,745 தொகை செலவிடப்பட்டிருந்தது. அதில் முதல் கடமை செய்த இடம் தொடர்பாக தகவல்கள் கண்டறியக் கூடியதாக இருந்த 35 பேர்களிடம் ரூபா 1,966,135 தொகையாக உழைக்கும் போதே செலுத்தும் வரி அறவிடப்பட்டிருக்காததுடன் ரூபா 1,932,775 இற்கான விரிவுரை கட்டணம் செலுத்தியிருந்த 13 பேரின் நிரந்தர கடமையாற்றும் இடம் தொடர்பாக தகவல்களை பெற்றுக் கொள்வதற்கு முறையான செய்முறை ஒன்று கடைபிடிக்கப்படாமையால் அவர்களிடம் அறவிடப்பட வேண்டிய வரித்தொகையை கணிப்பதற்கும் முடியாதிருந்தது.

- (ஈ) 2015 ஜூலை 06 மற்றும் எஸ்எஸ்/2015/05 இலக்கங் கொண்ட உள்நாட்டு இறைவரி சுற்றறிக்கையின் பிரிவு 9(v)
- (i) குறிப்பிட்ட திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் உழைக்கும் போதே செலுத்தும் வரி அறவீடு செய்தல் மற்றும் அனுப்புதல் மேற்கொள்ளாத தொழில் வழங்குனர்கள் தண்டப்பணத்துடன் அந்த வரியை செலுத்துவதற்கு தனிப்பட்ட முறையில் பொறுப்புடையவர்களாக இருந்த போதிலும் குறிப்பிட்ட மதிப்பீட்டின் மீது, உழைக்கும் போதே செலுத்தும் வரி கழித்து உள்நாட்டு இறைவரி திணைக்களத்திற்கு அனுப்புவதில் நிறுவகம் கூடிய கவனத்துடன் செயற்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ii) உழைக்கும் போதே செலுத்தும் வரி கழிக்கும் விடயத்திற்காக குறிப்பிட்ட படிவத்தில் “உழைக்கும் போதே செலுத்தும் வரி சம்பள பட்டியல் ஒன்று” பேணப்பட வேண்டும் என குறிப்பிட்டிருந்த போதிலும் அவ்வாறான முறைப்பிரகாரமான பட்டியல் ஒன்றும் பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 நிதி விளைவுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம் மீளாய்வாண்டிற்கான பட்டப்பின் படிப்பு நிறுவகத்தின் நிதி விளைவுகள் ரூபா 120,667,235 இற்கான மிகை ஒன்றாக இருந்ததுடன் அதற்கு நேரொப்ப முன்னைய ஆண்டின் மிகை ரூபா 92,366,483 தொகையாக காணப்பட்டமையினால் முன்னைய ஆண்டிற்கு ஒப்பாக மீளாய்வாண்டின் நிதி விளைவுகளில் ரூபா 28,300,752 இற்கான வளர்ச்சி ஒன்றினைக் காட்டியது. முன்னைய ஆண்டிற்கு ஒப்பாக சர்வதேச பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்ட செலவு ரூபா 21,092,725 தொகை மற்றும் கல்விச்சேவை செலவு ரூபா 48,024,844 அதிகரித்திருந்த போதிலும், பாடநெறி கட்டண வருமானம் ரூபா 53,995,392 தொகை, சர்வதேச பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்ட வருமானம் ரூபா 28,918,580 தொகை மற்றும் ஏனைய வருமானங்கள் ரூபா 10,159,470 இனால் அதிகரித்தல் மேற்கூறிய வளர்ச்சிக்கு முக்கிய காரணமாகியிருந்தது.

முன்னைய ஆண்டினதும் கடந்த 4 ஆண்டுகளில் நிதி விளைவுகளை பகுப்பாய்வு செய்த போது 2013 ஆண்டில் ரூபா 40,784,288 தொகையான மிகை முரண்களுடன் மீளாய்வாண்டளவில் ரூபா 120,667,235 தொகை வரை வளர்ச்சியடைந்திருந்தது. எவ்வாறாயினும் நிதிக்கூற்றுக்களுக்கு ஊழியர் வேதனம், நடைமுறை அல்லாத சொத்துக்களுக்கான பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் வரி மீண்டும் சீராக்கல் செய்த பின்னர்

2013 ஆண்டின் போது ரூபா 93,562,025 தொகையான பங்களிப்பு மீளாய்வாண்டளவில் ரூபா 232,954,082 தொகை வரை இடையறாமல் வளர்ச்சி அடைந்திருந்தது.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 முகாமைத்துவத் தொழிற்பாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) சேமலாப நிதிக் கடன் ரூபா 2,731,399 தொகை, இடர்கடன் ரூபா 143,083 தொகை ஆகக் கூட்டுத்தொகை ரூபா 2,874,482 தொகையான கடன் மீதிகள் காணப்படும் போது 2012 ஆண்டில் ஓய்வு பெற்றிருந்த நிறுவகத்தில் முன்னைய பணிப்பாளரிடம் உரிய கடன் தொகைகளை அறவீடு செய்வதற்காக மீளாய்வாண்டின் போதும் நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.
- (ஆ) போக்குவரத்துக் கடன் ரூபா 50,000 தொகை, இடர்கடன் ரூபா 194,600 மற்றும் சேமலாபநிதிக் கடன் ரூபா 773,574 தொகை ஆக கூட்டுத்தொகை ரூபா 1,018,174 இற்கான கடன் பெற்றிருந்த முன்னைய பிரதிநிதியாளர் 2012 ஆண்டில் ஓய்வு பெறுவித்திருந்த போதிலும் அவரிடம் அப் பணத்தை அறவீடு செய்வதற்கு மீளாய்வாண்டின் போதும் நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.
- (இ) சுகயீன நிலைமையின் காரணமாக கடமைக்கு சமூகமளிக்காதிருக்காத பெண் உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு மீளாய்வாண்டு ஏப்ரல் 30 திகதி வரை சம்பளமற்ற விடுமுறை அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் விடுமுறை காலத்தின் பின்னரும் கடமைக்கு வராமையால் மீளாய்வாண்டு மே மாதம் முதல் சம்பளம் நிறுத்தப்பட்டிருந்தது. அவ்வாறாயினும், மீளாய்வாண்டு இறுதிவரை குறிப்பிட்ட உத்தியோகத்தர் சேவையில் இருந்து ஓய்வு பெறுவதற்கு அல்லது வேறு பொருத்தமான நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு முகாமைத்துவம் நடவடிக்கை எடுத்திருக்காததுடன் குறிப்பிட்ட உத்தியோகத்தரிடம் அறவிடப்பட வேண்டிய ரூபா 80,668 இற்கான இடர்கடன் மீதி ஒன்றும் காணப்பட்டது.
- (ஈ) நிறுவகத்தின் நடைமுறை கணக்கில் மீதி ரூபா 10 மில்லியனை மிகைக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் மிகையாக உள்ள பணம் சுயமான சேமிப்பு கணக்கிற்கு மாற்றப்படக் கூடிய விதமாக “நிதிய முகாமைத்துவக் கணக்கு” என்ற பேரில் சேமிப்புக் கணக்கொன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், இவ்வாறான கணக்கு ஒன்று ஆரம்பிப்பதற்கு உரிய அங்கீகாரத்தை பெற்றிருக்கவில்லை. மேலும்

குறிப்பிட்ட கணக்கில் இருந்து பணம் அடிக்கடி மீண்டும் நடைமுறைக் கணக்கின் செலவுகளுக்காக மாற்றப்பட்டிருந்த போதிலும், அதற்காக அதிகாரம் அளித்தல் அங்கீகரித்தல் ஆகிய கட்டுப்பாட்டு முறையொன்றினை அறிமுகப்படுத்தி இருக்கவில்லை.

4.2 சர்ச்சைக்குரிய தன்மையிலான கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

(அ) மீளாய்வாண்டின் பட்டமளிப்பு விழாவிற்கு ஒத்த நிகழ்வாக இரவு கூடிக்குலாவும் வைபவம் ஒன்று நடாத்தப்பட்டிருந்ததுடன் அதற்காக கூட்டுத்தொகை ரூபா 6,852,668 தொகைக்கான ஒட்டுமொத்தச் செலவில் 59 சதவீதம் அதாவது ரூபா 41,045,156 தொகை சம்பிரதாயபூர்வ விழா ஒன்றாக பட்டமளிப்பு விழா நடாத்துவதற்காக செலவு செய்ததற்கு மேலதிகமாக ஒட்டுமொத்தச் செலவில் 41 சதவீதம் அதாவது ரூபா 2,807,512 தொகை இரவு கூடிக்குலாவும் வைபவத்திற்கு செலவிடப்பட்டிருந்ததுடன் அவ் வைபவத்திற்காக மாணவர்களிடம் சேகரிக்கப்பட்ட தொகை ரூபா 208,000 ஆகக் காணப்பட்டமையால் மீதி ரூபா 2,599,512 தொகைக்கான செலவுகள் நிறுவகத்தினால் செலவிடப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) சுத்திகரிப்பு வேலைகளுக்காக வழங்குனர் ஒருவர் தெரிவு செய்வதற்காக 2015 திசெம்பர் மாதம் மேற்கொள்ளப்பட்ட பெறுகையின் பிரகாரம், ஒரு நாளைக்கு 10 ஊழியர்கள் ஈடுபடுத்துவதற்காக இணங்கியிருந்த போதிலும் அதற்கு மிகையான மேலும் இருவரை சேவையில் ஈடுபடுத்தி மீளாய்வாண்டின் போதும் ரூபா 300,367 தொகை உடன்பட்டிருந்த தொகைக்கு மிகையாக செலுத்தப்பட்டிருந்தது. சுத்திகரிப்பு செய்யும் ஊழியர்கள் இடையிடையே நிறுவனத்தின் விரிவுரை மண்டபங்களில் மேசை கதிரைகள் தயாரிப்பதற்காக சேவை உடன்படிக்கைக்கு புறம்பாக ஈடுபடுத்தப்பட்டு ரூபா 1,166,100 தொகை செலுத்தப்பட்டிருந்தது. அவ்வாறாயினும் கொடுப்பனவுகள் பெறப்பட்ட சில தினங்களில் குறிப்பிட்ட ஊழியர்கள் வந்திருக்காத சந்தர்ப்பங்களும் காணப்பட்டதென ஊழியர்களின் தினவரவுப் பதிவேட்டை பரிசோதனை செய்தபோது அவதானிக்கப்பட்டது.

(இ) நிறுவனத்தின் பௌதீக மற்றும் மனித வளங்களைப் பயன்படுத்தி நிறுவனத்தின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையுடன் சான்றிதழ்கள் வழங்கி மீளாய்வாண்டில் நடாத்தப்பட்ட 7 முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பாடநெறிகளின் மிகையில் இருந்து ரூபா 3,501,466 தொகை நிரந்தர சம்பளங்கள் மற்றும் படிகளுக்கு மேலதிகமாக நிறுவகத்தின் பதவியணியினருக்கு பகிரப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) 2011 பெப்ரவரி 09 திகதிய 13/2008(iv) இலக்கத்தினால் திருத்தப்பட்ட 2008 ஜூன் 26 ஆம் திகதிய 13/2008 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் 2015 மே 25 ஆம் திகதிய 01/2015 இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கை மற்றும் 2015 செப்டம்பர் 18 ஆம் திகதிய 13/2015 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு தாபனச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் உத்தியோகபூர்வ வாகனம் ஒன்று ஒதுக்கிக் கொள்ளாமல் தேக்க வாகனம் ஒன்றினை இடையறாமல் பயன்படுத்தியிருந்ததுடன் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பணிப்பாளருக்கு ஆண்டிற்கு உரித்துள்ள 1,800 லீற்றர் இற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்த எரிபொருள் எண்ணிக்கையை மிகைத்து ரூபா 143,735 தொகை பெறுமதியான 1,229 லீற்றர் எரிபொருள் அங்கீகாரம் இன்றி பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

4.3 தோற்றக்கூடிய முறைகேடுகள்

நிறுவனத்தின் உணவகம் மாதாந்தம் ரூபா 2,000 தொகை வாடகை அறவிடப்படும் நிபந்தனையின் மீது விரிவுரைகளுக்கு சமூகமளிக்கும் மாணவர்களுக்கு, பதவியணியினருக்கு மற்றும் வெளியிருந்து வருவோருக்கு உணவு பானங்கள் வழங்குவதற்காக என உடன்படிக்கை மேற்கொண்டிருந்த போதிலும் அதற்கு புறம்பாக நிறுவகத்தில் நடைபெறும் பல்வேறு கல்வி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், கூட்டங்கள், விழாக்கள் மற்றும் செயல்அமர்வுகளுக்காக உணவு பானங்கள் வழங்குவதும் உணவக பொறுப்பாளருக்கே பெறுகை செயல்முறைக்கு புறம்பாக சாட்டப்பட்டிருந்தது. மீளாய்வாண்டின் போது மாதாந்தம் ரூபா 124,400 முதல் ரூபா 597,637 தொகை வரையான வீச்சில் உணவு பானங்கள் 142 வழங்குதல் உணவக பொறுப்பாளருக்கு சாட்டப்பட்டிருந்ததுடன் அதற்காக ரூபா 4,791,685 தொகை செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

4.4 விளைவற்ற அல்லது குறைபயன்பாட்டு சொத்துக்கள்

நிறுவனத்திற்கு சொந்தமான ரூபா 117,880 தொகை பெறுமதியான மோட்டார் சைக்கிள் பல வருட காலம் முதல் விளைவற்றுக் காணப்பட்டது.

4.5 பதவியணி நிருவாகம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) நிறுவகத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கல்வி பதவியணி 18 தொகையும், கல்விசாரா பதவியணி 26 தொகையும் ஆக 4 விரிவுரையாளர் பதவிகளும் முகாமைத்துவ

ஆலோசகர் பதவி ஒன்றும் மற்றும் கல்வி சாரா பதவியணியில் 02 பதவிகளும் வெற்றிடமாக காணப்பட்டது.

(ஆ) 2017 ஆகஸ்ட் 23 ஆம் திகதிய டீஎம்எஸ்/0011/பீஐஎம் இலக்கங் கொண்ட “பல்கலைக்கழக பதவியணியின் மீளாய்வு – 2017 முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம்” எனும் தலைப்பில் முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்தினால் வழங்கிய கடிதத்தில் 2(iv) இன் பிரிவின் பிரகாரம் அனைத்து ஆட்சேர்ப்புகளும் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையின் பிரகாரம் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டுமெனவும் அவ்வாறான நடைமுறையொன்று காணப்படாவிடின் புதிய ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை தயாரித்து அங்கீகரித்து கொள்ள வேண்டுமெனவும் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும், சிரேஷ்ட முகாமைத்துவ ஆலோசகர் மற்றும் முகாமைத்துவ ஆலோசகர் பதவிகள் தொடர்பாக அவ்வாறு தயாரிக்கப்பட்ட முறையான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை ஒன்று காணப்படவில்லை. மேலும், மேற்கூறிய கடிதத்தின் பிரகாரம் 12 முகாமைத்துவ ஆலோசகர் பதவிகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் 1996 ஆண்டு முதல் இது வரை அங்கத்தபர்களுக்கு நிரந்தர உத்தியோகத்தர்கள் நியமனம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்காமல் ஒப்பந்த அடிப்படையில் 13 பேரில் இடையிடையே சேர்க்கப்பட்டிருந்தனர்.

(இ) கல்வி பதவியணியில் உதவி நூலகர் நிரந்தர பதவிக்கு தகைமையுள்ள ஒருவரை நியமனம் செய்யாமல் 2015 ஆண்டு முதல் ஒப்பந்த அடிப்படையில் பெண் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் சேர்க்கப்பட்டிருந்ததுடன் கல்வி சாரா பதவியணியில் 06 பதவிகளுக்காக நிரந்தர உத்தியோகத்தர்கள் நியமனம் செய்யப்படாமல் ஒப்பந்த அடிப்படையின் மீது 06 பேர்கள் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருந்தனர்.

5. நிலைபேறான அபிவிருத்தி

5.1 நிலைபேறான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்கள் மற்றும் இலக்குகளை நெருங்காமை

2017 ஆகஸ்ட் 14 திகதிய என்ஐ/எஸ்பீ/எஸ்ஐஐ/17 இலக்கங் கொண்ட தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளரினால் வெளியிடப்பட்ட கடிதம் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி மீதான ஐக்கிய நாடுகளின் 2030 ஆண்டு நிகழ்ச்சி நிரல் இன் பிரகாரம் அனைத்து அரச நிறுவனங்களினாலும் செயற்பட வேண்டியிருந்ததுடன் மீளாய்வாண்டிற்கான முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு

நிறுவகத்தினால் தனது நோக்கெல்லையின் கீழ்வரும் கருமங்கள் தொடர்பாக எவ்வாறு செயற்பட வேண்டும் என்பது தொடர்பாக அறிந்திருக்கவில்லை. அதன் காரணமாக தனது கருமங்கள் தொடர்பாக நிலைபேறான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்கள், இலக்குகள் மற்றும் அந்த இலக்குகளை நோக்கி நெருங்க வேண்டி திருப்பு முனைகளும் இலக்குகள் மீது நெருங்குவதை அளவை செய்வதற்கான சுட்டிகளையும் இனங்கண்டிருக்கவில்லை.

6. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

6.1 உள்ளகக் கணக்காய்வு

நிறுவகத்தின் கணக்காய்வு அலுவல்களுக்காக உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவர் நியமனம் செய்திருக்காததுடன் ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தின் உள்ளகக் கணக்காய்வாளருக்கே அவ்விடயம் சாட்டப்பட்டிருந்தது. அவ்வாறாயினும் நிறுவகத்தில் போதியளவு உள்ளகக் கணக்காய்வு ஒன்று நடைபெற்றிருக்கவில்லை.

6.2 பெறுகை மற்றும் ஒப்பந்த செய்முறைகள்

6.2.1 பெறுகை

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) நிறுவகத்தினால் மீளாய்வாண்டிற்காக பிரதான பெறுகைத் திட்டமொன்று தயாரித்திருந்த போதிலும், குறிப்பிட்ட பிரிவுகளின் தேவைகள் இனங்கண்டு அதற்கேற்ப விரிவான பெறுகை திட்டமொன்று தயாரித்திருக்காமையால் கொள்வனவு செய்ய வேண்டிய குறிப்பிட்ட பண்டங்கள் மற்றும் அவை அவற்றை கொள்வனவு செய்யவேண்டிய குறிப்பிட்ட கால எல்லைகள் இனங்கண்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) நிறுவனத்திற்காக கட்டிடமொன்று நிர்மாணிப்பதற்காக ரூபா 130 மில்லியன் தொகை 2015 ஆண்டு முதல் பெறுகைத் திட்டத்தில் உட்படுத்தியிருந்த போதிலும் மீளாய்வாண்டு இறுதி அளவிலும் அதற்கான பெறுகை செய்முறை ஒன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டு இருக்காததுடன் அதன் திருத்திய மதிப்பீட்டு பெறுமதி ரூபா 248 மில்லியன் தொகை ஆகியிருந்தது.

7. முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் குறைபாடுகள் அவ்வப்போது நிறுவகத்தின் பணிப்பாளரின் கவனத்திற்கு கொண்டு வரப்பட்டது. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டு பரப்புகள் தொடர்பாக விசேட கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

முறைமைகள் மற்றும்
கட்டுப்பாட்டுப் பரப்பு

அவதானிப்புக்கள்

(அ) நிலையான சொத்துக்கள்
முகாமைத்துவம்

சொத்துக்கள் மீள்மதிப்பீடு அகற்றுதல் மற்றும் அவை தொடர்பாக கணக்கீடு செய்யும் குறைபாடுகள் மற்றும் நிலையான சொத்துக்கள் நாளது வரை ஆக்கப்படாமை.

(ஆ) கணக்கீடு

இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க கணக்குகள் தயாரிக்கப்படாமை

(இ) பாடநெறி வருமானத்தை
கணக்கீடு செய்தல்

வருமானங்கள், பிட்போடப்பட்ட வருமானங்கள் மற்றும் அறவீடு செய்யப்பட வேண்டிய வருமானத்தை தீர்மானிப்பதில் குறைகள் காணப்படல்.

(ஈ) வரி கழித்தலும் கணக்கு
செய்தலும்

அறவிடப்பட வேண்டிய வரித்தொகையை கணித்தல், அறவீடு செய்தல் மற்றும் அனுப்புதலில் பலவீனங்கள் காணப்படல்.

(உ) பெறுகை

- பெறுகை வழிகாட்டல், பெறுகை கைநூல் மற்றும் பெறுகை திட்டங்களின் பிரகாரம் செயற்படாமை.

- உணவகம் நடாத்துதல், சுத்திகரித்தல் மற்றும் பாதுகாப்புச் சேவை பெற்றுக் கொள்வதற்காக வருடாந்தம் பெறுகைகள் மேற்கொள்ளப்படாமல் தொடர்ந்தும் ஒரு வழங்குனரின் சேவையை பெற்றுக்கொள்ளல்.

ஓப்பம்./எச்.எம். காமினி விஜேசிங்ஹ
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

எச்.எம். காமினி விஜேசிங்ஹ
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

கணக்காய்வு அவதானிப்புரை தொடர்பாக நிறுவகத்தின் கருத்துரை

2.2.1. இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு தராதரங்கள்

(அ) இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு தராதரம் - 01

குறிப்பிட்ட மேலதிக தகவல் குறிப்புகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்படாதிருந்த போதிலும் அந்த அட்டவணைகள் உரிய முறையில் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை'

(ஆ) இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு தராதரம் - 02

(i) கணக்காய்வு அவதானிப்புரைகளுடன் இணங்கிச்செல்ல முடியாமை.

பணிக்கொடை கொடுப்பனவு ரூபா 747,316 தொகை சீராக நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்றிலும் நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்றிலும் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

(ii) வட்டி வருமான பெறுகைகள் நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்றில் தொழிற்படு மூலதனத்தில் வேறுபாடுகளிலிருந்து அகற்றுவதற்கு எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(இ) இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு தராதரம் - 07

(i) 2018ஆம் ஆண்டில் அரசாங்க விலைமதிப்பீட்டு திணைக்களத்தினால் கட்டடங்கள் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்டதோடு மீள்மதிப்பிடப்பட்ட பெறுமதி 2018 இல் கணக்கீட்டு அறிக்கைகளில் சீராக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். பூரணமாக தேய்மானம் செய்யப்பட்ட மோட்டார் வாகனங்களை 2018 ஆம் ஆண்டில் மீள்மதிப்பீடுசெய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(ii) அனைத்து நடைமுறையல்லாத பொறுப்புகளிலும் தேய்மானத்தை மீண்டும் மதிப்பிடப்பட்டதோடு அதன் பிரகாரம் ரூபா 23,285 தொகை குறைபாடொன்று மீளாய்வின் கீழான ஆண்டில் தேய்மானத்தை கணக்கீடுசெய்யும் போது ஏற்பட்டுள்ளது. இந்த குறைபாட்டை சீர்செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(iii) ஆதனங்களை மீள்மதிப்பீடு செய்வதில் பொறித்தொகுதி, உபகரணங்கள், அலுவலக கருவிகள், இரசாயனகூடம் மற்றும் கற்றல் சாதனங்கள் வேறுபாடுகளின்றி கூட்டாக மீள்மதிப்பீட்டு அறிக்கையில் தெரிவிக்கப்பட்டிருக்கின்றது. குறிப்பிட்ட அறிக்கையின் 3,000 பொருட்களுக்கு மேலாக இருந்ததோடு மீள்மதிப்பீட்ட அறிக்கைகளில் உரிய

மென் பிரதியும் (soft copy) விலைமதிப்பீட்டு திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதனால் 2014, 2015 மற்றும் 2016 வருடங்களில் தேய்மானம் கணக்கிடப்பட்ட விதத்தில் 2017 ஆம் ஆண்டிலும் கணக்கிடப்பட்டு கணக்குகளில் பதியப்பட்டுள்ளது.

தற்போது மீள்மதிப்பிடப்பட்ட ஆதனங்கள் அனைத்தும் வெவ்வேறாக வகுதி பிரித்தல் இறுதிப்படுத்தப்பட்டு வருவதோடு அதன்படி உரிய அட்டவணைகளை முன்வைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

நிறுவனத்திற்குரிய ஆதனங்கள் மீள்மதிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட தளபாடம், அலுவலக உபகரணங்கள், கற்றல் சாதனங்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள் மட்டுமேயாகும். ஆதனங்களின் விளைவுப்பெருக்கமிக்க ஆயுட்காலத்தை மதிப்பீடுசெய்வதற்கு நியமிக்கப்பட்ட ஐவர் அடங்கிய குழுவின் ஆலோசகர், இயந்திரவியல் பொறியியலாளராக இருப்பதோடு 25 வருட காலத்திற்கு மேற்பட்டு கற்பித்தல் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுவருபவராவார். குழுவின் ஏனைய இரு அங்கத்தவர்களும் 29 வருடங்கள் பல்கலைக்கழக சேவையில் அனுபவமிக்க சிரேட்ட நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்களாகும். இந்த குழு குறிப்பிட்ட செயற்பாட்டுக்காக அதிக தகைமையுடைய அங்கத்தவர்களை கொண்டதாகும்.

2.2.2 கணக்கீட்டு குறைபாடுகள்

(அ) கணக்காய்வு அவதானங்களுடன் இணங்கிச்செல்லாமை

உரிய நூலக புத்தகங்கள் மற்றும் மோட்டார் வாகனங்களுக்காக 2012 ஆம் ஆண்டில் தேய்மானம் செய்யப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம் 2016 ஆம் நிதி ஆண்டின் இறுதியில் அந்த ஆதனங்கள் முழுமையாக தேய்மானத்திற்குட்பட்டிருந்தன.

(ஆ) உரிய வெளியக விரிவுரையாளர் கொடுப்பனவு பிழையான செலவினத் தலைப்புக்கு உட்பட்டதனால் இந்த கணக்கீட்டு குறைபாடு ஏற்பட்டுள்ளது.

(இ), (ஈ) கணக்காய்வு அவதானங்களுடன் இணங்கிச்செல்லாமை

கணக்காய்வு அவதானிப்புரையில் குறிப்பிடப்பட்ட அட்டவணைக்கேற்ப பாடநெறி கட்டணம் கணக்கிடப்பட்டிருப்பது மாணவர் எண்ணிக்கையில் ஒரு மாணவரது பாடநெறி கட்டணத்தினால் பெருக்குவதனூடாகவாகும். சில மாணவர்கள் ஒரு தவணைக் கட்டணம் அல்லது இரண்டு தவணைக் கட்டணம் செலுத்தியதன் பின்னர் பாடநெறியிலிந்து விலகுவதாலும் பாடநெறியை

இடைநடுவே நிறுத்தி அடுத்த கல்வியாண்டுக்கு மாறுவதனாலும் மாணவர் எண்ணிக்கையை ஒரு மாணவர் பாடநெறி கட்டணத்தின் மூலம் பெருக்குவதன் மூலம் பாடநெறி கட்டண வருமானத்தை தீர்மானிக்கமுடியாது. நிறுவனத்தினால் பாடநெறி கட்டணங்கள் கணிப்பிடப்பட்டிருப்பது ஒவ்வொரு மாணவரையும் தனித்தனியாக கவனத்திற் கொண்டேயாகும். அந்த கணிப்பீடு சீரானதாகும்.

(உ) பண்டாரநாயக்க ரூபகார்த்த மாநாட்டு மண்டபத்திற்கு செலுத்தப்பட்ட வைப்புத் தொகையொன்று வைப்பு கணக்கிற்கு உள்ளடக்கப்படாது செலவொன்றாக கணக்கீடுசெய்யப்பட்டிருப்பதால் இந்த குறைபாடு ஏற்பட்டுள்ளது. அதன்பிரகாரம் பின்னர் கிடைக்கின்ற வைப்பு நிலுவையான ரூபா 126,471 தொகை நானாவித வருமானமாக கணக்கீடுசெய்யப்பட்டுள்ளது.

(ஊ) நடைமுறைக்கணக்கு மற்றும் நிதி முகாமைத்துவ கணக்குகளிடையே நாளாந்தம் பணம் மாற்றப்படுவதால் ஒப்பிட்டு செயற்பாடுகளில் நிகழ்ந்த குறைபாட்டினால் இந்த வட்டி வருமான புத்தகங்களில் இருந்து அகற்றப்பட்டுள்ளது. அது 2018 ஆம் ஆண்டில் கணக்குகளில் சீர்செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(எ) கணக்காய்வு அவதானங்களுடன் இணங்க முடியாது

குறிப்பிட்ட நிலையான வைப்பு வட்டி சரியாக கணக்குகளில் அறிக்கை செய்யப்பட்டுள்ளது.

2.3 கிடைக்கவேண்டிய மற்றும் செலுத்தவேண்டிய கணக்குகள்

டுபாய் கிளையின் நடவடிக்கைகள் பற்றி குற்றப் புலனாய்வு திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்பட்ட விசாரணைகள் முடிவடைந்ததன் பின்னர் இதற்கான தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

2.4 சட்டம், ஒழுங்கு, ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் முகாமைத்துவ தீர்மானங்களுக்கு உடன்படாமை

(அ) (i) நடைமுறை நிலைமையை கவனத்திற்கொண்டு பதவிநிலை அல்லாத பதவிகளில் உள்ள அலுவலர்களுக்கு முற்பணம் செலுத்தப்பட்டபோதிலும் அந்த முற்பணங்களை பயன்படுத்தியது உரிய பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களது நேரடி கண்காணிப்பின் கீழேயாகும்.

(ii) பணமாக முற்பணங்கள் வழங்கப்படுவது அத்தியாவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மாத்திரமேயாகும். முற்பணம் தேவைப்படும் பணிக்கு ஏற்ப ஆகக்கூடிய உச்ச எல்லையை கடந்துசெல்லவும் நேரிடுகின்றது.

இணைப்பில் காட்டப்பட்டுள்ள முற்பணங்களில் 70 வீதமானவை பெற்றுக்கொடுக்கப்பட்டிருப்பது முகாமைத்துவ சபை மற்றும் கற்கை சபை கூட்டங்களில் பங்குகொண்ட உறுப்பினர்களது கொடுப்பனவிற்காகவாகும்.

(iii) உரிய முற்பண தொகைகள் மூலம் எஞ்சிய பெறுமதிகள் காசாளருக்கு மீளச்செலுத்துதல் உரிய முறையில் இடம்பெற்றுள்ள போதிலும் மீளச்செலுத்தல் ஜேனல் குறிப்புகள் செய்வதில் தாமதமொன்று ஏற்பட்டுள்ளது. எதிர்காலத்தில் இவ்வாறான தாமதங்கள் தவிர்ப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.(அட்டவணை இல.01)

(iv) உரிய ஓட்ட குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்கம் 2018 ஒக்டோபர் மாதத்திலிருந்து கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு முன்வைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்

(ஆ) முத்திரை கட்டணம் குறைக்கப்படாதிருந்த கொடுப்பனவுகளுக்காக முத்திரை ஒட்டிய பற்றுச்சீட்டுகளை பெறுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(இ) நிறுவகத்தின் பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக வெளிவாரி விரிவுரையாளர்களின் சேவை பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது. அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் நிறுவகம் மற்றும் வெளிவாரி விரிவுரையாளர் ஆகியோரிடையே ஏற்படுகின்ற தொழிலுக்கான சேவை ஒப்பந்தமொன்றல்லாமல் (Contract of service) சேவையை பெற்றுக்கொள்வதற்கான ஒப்பந்தமாகும். (Contract for services) அதன்படி தொடர்புடைய கல்வியாண்டுக்காக குறிப்பிட்ட மணித்தியாலங்கள் ஒதுக்கப்படுவதோடு கல்வி திட்டத்திற்கு அமைவாக அவ்வாறு ஒதுக்கப்பட்ட காலஎல்லையினுள் அவர்களது சேவையை பெற்றக்கொள்ளப்படுகின்றது.

வெளிவாரி விரிவுரையாளர்கள் நிறுவகத்தின் தொழிற்படை அல்லாததால் உழைக்கும் போது செலுத்துகின்ற வரி அறவிடப்படுவதில்லை. 2017 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க உண்ணாட்டரசிறை சட்டத்தின் பிரிவு 85(1) இற்கேற்ப கற்பித்தல், விரிவுரை நடாத்துதல், புலனாய்வுசெய்தல், கண்காணிப்பு அல்லது அவதானிப்புக்காக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சேவைகளுக்காக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கொடுப்பனவின் பெறுமதி ரூபா 50,000 ஐ மேற்பட்டதாக செல்லும்போது வரி அறவிடுவதற்கு ஏற்பாடு உள்ளபோதிலும் அந்த சேவைகளுக்காக உழைக்கும் போது செலுத்துகின்ற வரி அறவிடுவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்படவில்லை.

(ஈ) (i) உழைக்கும் போது செலுத்துகின்ற வரி உரிய திகதிக்கு முன்னர் அறவிடுவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

(ii) தொடர்புடைய தகவல்கள் கணனி முறைமையில் அறிக்கை செய்யப்பட்டுள்ளது.

4.1 முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள்

(அ) இளைப்பாறிய சேவை வழங்குநர்களின் கடன் நிலுவைகளை பெற்றுக்கொண்டது ஊழியர் சேமலாப நிதியங்களை விடுவிக்கும்போதாகும். குறிப்பிட்ட பணிப்பாளர்களின் ஊழியர் சேமலாப நிதியங்களை விடுவிப்பது தொடர்பாக இதுவரை தீர்மானம் எடுக்கப்படவில்லை.

(ஆ) முன்னாள் பிரதி பொருளாளரது கடன் நிலுவைகள் அறவிடுவது இடம்பெற்றது ஊழியர் சேமலாப நிதியம் விடுவிக்கப்பட்டபோதாகும். ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தை விடுவிப்பதற்கு 2018 செப்டெம்பர் மாதம் இடம்பெற்ற முகாமைத்துவ சபை கூட்டத்தில் தீர்மானிக்கப்பட்டது. அதன்படி குறிப்பிட்ட நிலுவைகளை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

(இ) திருமதி எம். டப்ளியூ. ஜீ ஜயதிலக்க அவர்களது சேவை குறித்த தீர்மானத்திற்கு வந்ததன் பின்னர், இடர் கடன் நிலுவையை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(ஈ) நிதிய முகாமைத்துவ கணக்கு திறக்கப்பட்டது முகாமைத்துவ சபையின் காப்பு அங்கீகாரத்துக்கு உட்பட்டதாகும். அதற்காக எதிர்வரும் முகாமைத்துவ சபை கூட்டத்தில் அனுமதியை பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

4.2 கருத்துமுரண்பாடுகளுக்கு இட்டுச்சென்ற விடயங்கள்

(அ) பட்டமளிப்பு விழா நடாத்துவதற்கு மேலதிகமாக பட்டதாரிகளுக்கு இராப்போசனை விருந்தொன்றை வழங்குவதற்கு நிறுவனம் ஆரம்பத்திலிருந்தே சம்பிரதாயபூர்வமாக செய்துவருவதோடு அது நிறுவகத்தின் அங்கமொன்றாக கருதப்படத்தக்கதாகும்.

நிறுவகத்தின் பட்டமளிப்பு விழாவும் இராப்போசனை விருந்தும் தனித்தனியாக எடுக்கக்கூடிய நிகழ்வாக அல்லாமல் ஒரே நிகழ்வின் அங்கமொன்றாகும். நிறுவகத்தின் பட்டதாரிகளது பெரும்பாலானோர் முகாமைத்துவ தரத்தை கொண்டிருப்பதால் சம்பிரதாயபூர்வமான உத்தியோகபூர்வ நிகழ்வொன்றாக பட்டமளிப்பு விழாவை நடாத்துவதற்கு மேலதிகமாக பட்டதாரிகளது இடைதொடர்புகளை விருத்திசெய்வது தொடர்பில் நிறுவகம் கவனம் செலுத்தி

அதற்கு பொருத்தமான சந்தர்ப்பமொன்றாக பட்டமளிப்பு விழாவிலேயே அதன் அங்கமொன்றாக உருவாக்கியுள்ளது.

- (ஆ) நிறுவகத்தின் விரிவுரை மண்டபங்களில் மேசை மற்றும் கதிரைகள் ஒழுங்குபடுத்துவதன் நிமித்தம் அடிக்கடி ஊழியர்களை அதற்காக பெற்றுக்கொள்வதோடு அந்த சேவை பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது உரிய சேவை உடன்படிக்கைக்கு வெளியிலாகும். வருகை தராத நாட்களில் ஊழியர்கள் கொடுப்பனவுகளை பெற்றுள்ளார்களா என்பதை தேடிப்பார்த்து பொருத்தமான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
- (ஆ) அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல 380 தொடர்புபடுத்தி இந்த கொடுப்பனவு செலுத்தப்படுவது முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகத்தினால் நடாத்தப்படும் நிறைவேற்று அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காகும். (Executive Development Programmes). அந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுவது பல்வேறு நிறுவனங்களின் கோரிக்கைக்கு அமைவாக அந்த நிறுவனங்களது பதவியினர் அங்கத்தவர்களது பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை திட்டமிட்டு அமுல்படுத்துவதாகும். முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம் கொண்டுள்ள முகாமைத்துவ விசேடத்துவம், தாபனப் பிரிவு (Corporate Sector) பதவியினரின் திட்டவட்டமான பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி தேவைப்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கு ஈடுபடுத்துவது இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்களது அடிப்படை நோக்காகும். ஒவ்வொரு நிறுவனத்தினதும் தேவைப்பாட்டின் அடிப்படையில் தனியானதாக திட்டமிடப்பட்ட, ஆலோசனைசார் தன்மையொன்றை பெற்ற இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பட்டப்பின் டிப்ளோமா, டிப்ளோமா அல்லது சான்றிதழ் பாடநெறி வகைக்கு உட்பட்டதல்ல. பல்கலைக்கழக, ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிலையத்தினால் பயிற்சியளித்தல் (Training) ஆராய்ச்சி (Research) மற்றும் ஆலோசனை சேவை (Consultancy services) என்பவற்றை வழங்கி பெறப்படுகின்ற வருமானம், செலவு தொடர்பில் பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழு அங்கீகரித்துள்ள அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல 380 சம்பந்தப்பட்டதாகும். முகாமைத்துவ பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகத்தினால் நிறைவேற்று அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் இந்த சுற்றறிக்கையில் பயிற்சியளிப்பின் கீழும் ஆலோசனை சேவையின் கீழும் உள்ளடங்குகின்றது. தேசிய பொருட்பெறுகை முகவராண்மை நிறுவகத்தினால் 2007 ஆம் ஆண்டில் ஆலோசனை சேவை கைநூலில் (Consultancy Services Manual) காட்டப்பட்டுள்ள பொருட்பெறுகை வழிகாட்டல் இல. 1.2.1 ஏற்ப ஆலோசனை சேவை என்பது பதவியினர் திறன் அபிவிருத்தி (Capacity Building)

பயிற்சியளிப்பு (Training) மற்றும் அறிவு இடமாற்றம் என்பனவற்றை (Knowledge Transfer) உள்ளடக்கியுள்ளது. இந்த கொடுப்பனவு பற்றி திறைசேரிக்கும் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

- (ஈ) நிறுவனத்தின் பணிப்பாளருக்கு 2018 ஆம் ஆண்டில் யூன் மாதம் முதல் உத்தியோகபூர்வ வாகனமொன்று ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. உரிய வரையறைக்கு மேலாக வாகனம் உபயோகப்படுத்திய எரிபொருளின் பெறுமதிக்கு உரிய அங்கீகாரத்திற்காக 2018 ஒக்டோபர் மாதம் நடாத்தப்படவுள்ள முகாமைத்துவ கூட்டத்திற்கு குறிப்பானறை சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

4.3 கட்டிலன்சார் முறைகேடுகள்

நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற கல்விசார் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், விழாக்கள், கூட்டங்கள், செயலமர்வுகள் என்பவற்றுக்காக வெளியிலிருந்து உணவு பானங்களை பெற்றுக்கொள்வது நடைமுறை ரீதியாக சிரமமானதால் உணவகத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற விலைகளின் நியாயத்தன்மையை கவனத்திற்கொண்டு உணவு, குடிபானங்களை வழங்கும் செயற்பாட்டை உணவகத்திற்கு வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

நிறுவனத்தின் மாணவர்களும் பதவியினருக்காக நிறுவனத்தினுள் உணவகமொன்றை மேற்கொள்வது அத்தியாவசியமான தேவைப்பாடொன்றாகும். உணவகத்தில் முழுநேர தொழிலாளர்கள் 7 பேர் கடமை ஆற்றுவதோடு வாரத்தின் 7 நாட்களும் உணவகம் திறந்திருக்கின்றது. நிறுவனத்தின் ஊழியர் தொகை 50 இற்கும் குறைவானதால் வெளியக ஆட்களுக்கு உணவு, பானங்கள் விற்பனை செய்யாததால் உணவகத்தை தொடர்ந்து நடாத்துவதுவதற்கு போதிய விற்பனை வருமானமொன்று இருத்தல் வேண்டும்.

4.4 பயன்படுத்தப்படாத அல்லது குறைவாக பயன்படுத்தப்படும் ஆதனங்கள்

இந்த மோட்டார் வாகானத்தை 2018 ஆம் வருடத்தில் விற்பனைசெய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

4.5 பதவியினர் நிருவாகம்.

(அ) கல்விசார் பதவியினரின் பேராசிரியர், சிரேட்ட விரிவுரையாளர் பதவிகளில் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக வருடாந்தம் விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டபோதிலும் ஆட்சேர்ப்பதற்கு பொருத்தமான விண்ணப்பதாரிகள் இல்லாமையினால் வெற்றிடங்களை நிரப்பமுடியவில்லை. தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் பதவியில் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக 2018 ஆம் ஆண்டில் விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு நேர்முகப் பரீட்சையும் நடாத்தப்பட்டுள்ளது. புத்தக வைப்பாளர் பதவியில் உள்ள வெற்றிடங்கள் 2018 ஆம் ஆண்டில் நிரப்பப்பட்டுள்ளன.

(ஆ) சிரேட்ட முகாமைத்துவ ஆலோசகர் மற்றும் முகாமைத்துவ ஆலோசகர் பதவிகளோடு தொடர்புடைய ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் விதிமுறைகள் தயாரிக்கப்பட்டிருப்பதோடு அவை அனுமதிக்காக எதிர்காலத்தில் இடம்பெறவுள்ள முகாமைத்துவ சபை கூட்டத்திற்கு முன்வைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

நிறுவகத்தின் விருத்தியடைந்து செல்கின்ற உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பாடநெறிகளில் கல்விசார் நடவடிக்கைகளின் அவசியத்தை கவனத்திற்கொண்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆலோசகர் பதவிகள் எண்ணிக்கையை விரைவாக ஒருவரை ஆட்சேர்ப்பதற்கு வேண்டியேற்பட்டது. வெற்றிடம் காணப்பட்ட சிரேட்ட விரிவுரையாளர் பதவிகளில் நிதிகள் இதற்காக பயன்படுத்தப்படும்.

(இ) உதவி நூலகர் பதவியை நிரப்புவதற்காக எதிர்காலத்தில் ஏற்பாடுகள் செய்யப்படும்.

5.1 நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களும் இலக்குகளை அடைதலும்.

நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைவதுடன் தொடர்பான சுட்டிகளை தயாரிப்பதற்கு எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

6.1 உள்ளக கணக்காய்வு

ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தின் பிரதி உள்ளக கணக்காய்வாளரினால் அடிக்கடி நிறுவகத்தின் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

6.2.1 பொருட்கொள்வனவு

(அ) பொருட்கொள்வனவு திட்டத்தின் அடிப்படையில் விரிவான பொருட்கொள்வனவு திட்டமொன்றை தயாரிப்பதற்கு எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(ஆ) கட்டட நிர்மாணத்திற்காக பொருட்கொள்வனவு செயற்பாட்டை ஆரம்பிக்க தாமதமானது கொழும்பு மாநகர சபை உள்ளிட்ட உரிய அரசாங்க நிறுவனங்களின் அங்கீகாரத்தை பெற்றுக்கொள்ளும் செயற்பாட்டில் இருந்த சிக்கல்தன்மை காரணமாகும். கட்டட திட்டத்தில் ஏற்பட்ட வேறுபாடுகள் மற்றும் விலை திருத்தங்கள் காரணமாக மதிப்பீட்டு பெறுமதி அதிகரித்ததோடு பொருட்கொள்வனவு செயற்பாடு 2018 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

6.3 வரவுசெலவுத்திட்ட கட்டுப்பாடு

புதிய பாடநெறிகளை ஆரம்பிப்பது மற்றும் கணக்கு எண்ணிக்கைகளின் விருத்தி வருமான மதிப்பீடு கடந்துசெல்வது தொடர்பில் செல்வாக்கு செலுத்தியுள்ளது.

6.4 தீர்க்கப்படாதுள்ள கணக்காய்வு பந்தி

(அ) தொடர்புடைய விசாரணை தொடர்பில் குற்றப் புலனாய்வு திணைக்களத்தினால் கோரப்பட்ட தகவல்கள் அந்த திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குவதற்கு முன் பெறுமதியில் பகுதியொன்றை வழங்கும்போது அவை முற்பணமாக கணக்கிடப்பட்டது குறிப்பிட்ட பொருட்களை வழங்குதல் அல்லது சேவையை நிறைவேற்றுதல் அப்போதைக்கு நிறைவேற்றப்படாமையாகும். வழங்கல் பணி உரிய முறையில் இடம்பெறும்போது உண்மையாகவே செலவு ஏற்படுவதால் அந்த சந்தர்ப்பத்தில் செலவு கணக்கிடப்படுகின்றது.

Annual Report 2017
POSTGRADUATE INSTITUTE OF MANAGEMENT
University of Sri Jayewardenepura



**Postgraduate
Institute of
Management**
University of Sri Jayewardenepura

TABLE OF CONTENTS

1. VISION, MISSION AND VALUES	155
2. DIRECTOR'S REVIEW	158
3. INTRODUCTION.....	161
4. ORGANIZATIONAL STRUCTURE.....	162
5. BOARD OF MANAGEMENT	163
6. BOARD OF STUDY.....	164
7. TEACHING	165
8. RESEARCH	168
9. PARTNERSHIP.....	172
10. SUSTAINABILITY	174
11. GOVERNANCE	179
12. FINANCIAL STATEMENT	182
13. FUTURE PLANS.....	200
14. AUDIT REPORT	201
15. PIM REPLY TO AUDIT OBSERVATIONS	214

1. VISION, MISSION AND VALUES

VISION

To become a center for management excellence in South Asia

MISSION

We ignite human imagination by developing leaders having global presence with local pulse.

In this endeavour, we pursue innovative teaching, cutting-edge research, enriching partnerships, inspiring sustainability and exemplary governance.

VALUES

Passion: Enthusiasm and eagerness towards results in showing professionalism in actions.

Key Behavioural Indications (KBIs)

- 1) Is clear about the tasks associated with the job
- 2) Is enthusiastic in handling tasks
- 3) Thinks innovatively in finding new solutions
- 4) Is conscious about one's contribution to the institutional success
- 5) Willing to put extra effort to achieve objectives

Integrity: Acting in an ethical manner with the best interest of the institution in mind

Key Behavioural Indications (KBIs)

- 1) Is honest in conducting oneself
- 2) Can be trusted in handling confidential matters
- 3) Conducts oneself fully within the rules and regulations of the institution
- 4) Cannot be manipulated for unethical actions
- 5) Keeps the institution's needs ahead of one's interest

Mindfulness: Paying attention to purpose and actions in doing things with self-awareness

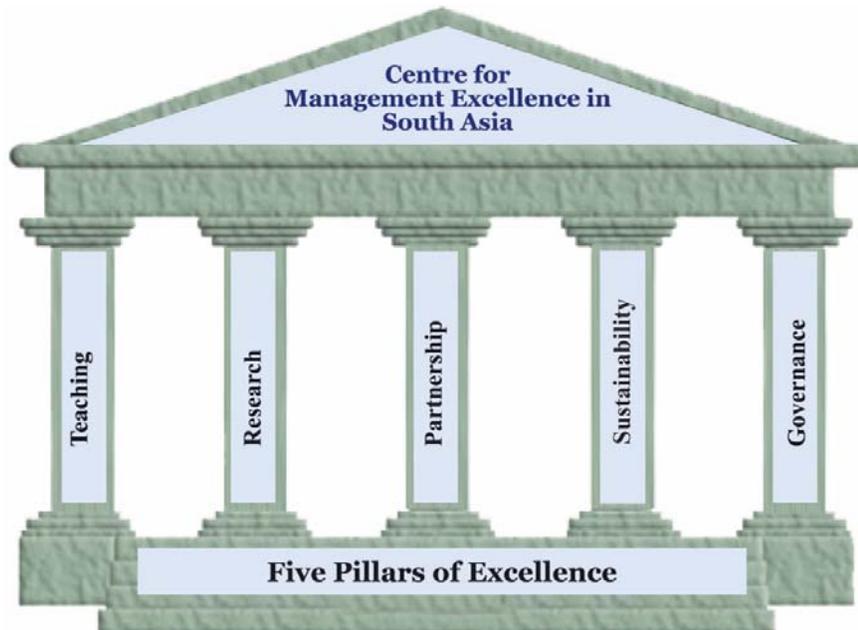
Key Behavioural Indications (KBIs)

- 1) Pays attention to details
- 2) Is aware of the needed actions in any given moment
- 3) Looks at situations unbiased with an open mind
- 4) Has complete focus on tasks at hand

5) Is efficient in utilizing time

Overall Approach

Our Edifice of Excellence



We use our Quality Management System (QMS) as a tracking mechanism of our progress

GOALS

PIM's five goals for the next five years are as follows:

- Goal One:** To enhance the scope of PIM academic programmes;
- Goal Two:** To enhance the scope of PIM excellence in research and publications;
- Goal Three:** To foster partnerships with industry, universities and professional associations;
- Goal Four:** To develop ICT and ensure green infrastructure facilities to offer a conducive learning environment, and
- Goal Five:** Ensure revenue growth inclusive of foreign income with financial and administration compliance.

Accordingly, 20 Strategic Objectives have been formulated.

Quality Policy

As a pre-eminent postgraduate institutions in Sri Lanka, driven by the pursuit of knowledge and innovation, with a unique institutional culture based upon the values the institutions espouses, the Postgraduate Institute of Management (PIM) is committed to pursue global standards excellence in all its endeavours, namely, teaching, research, consultancy and continuing education, and to remain accountable in all its core and support functions, through a process of research, review, evaluation and continuous improvement at all times.

The PIM is committed to:

- enhance quality and scope of our academic programmes,
- enhance strategic international relationships through its research and development, and excel in research and publications,
- foster partnerships with industry, universities and professional associations,
- developed a skilled and customer-focused staff and faculty by providing training, and other support facilities,
- enhance efficiency and effectiveness of the Institute's administrative and financial processes, and
- promote corporate social responsibility as an integral component of linking its activities with the society.

2. DIRECTOR'S REVIEW



Thirty-five years ago, when PIM headed by its founder Director embarked on the national task of developing managers for Sri Lanka through the special management programme introduced at the Division of Postgraduate Studies, there was little concern in the country, both in the private and public sectors, about advanced management education. In this context, the founder Director negotiated with the Canadian International Development Agency (CIDA) to obtain assistance to set up an MBA degree programme in Sri Lanka. Though in the early 1980's a monopolistic market existed in the country, now, more than 35 years later, the market for MBAs has become very competitive.

Eight universities in the country offer MBA programmes while over a dozen private, off-shore MBA programmes to compete with PIM. These latter programmes are advertised extensively using foreign funds and charge fees in excess of double that of PIM for their MBA programmes. Competition comes from lowering entry qualifications and the use of the faculty of the local universities as resource persons with their 'prestigious' name tags. These are the key challenges to PIM, the institution that has taken the bold initiative to operate on self-generated funds. The competitor private educational institutions are not hampered by the restrictions that PIM faces. Owing to its self-imposed initiative to be self-sufficient, PIM has to earn funds to pay for salaries, utilities, supplies, transport needs, capital expenditure, taxes and maintenance, security and audit fees. This is indeed a unique situation where a public sector organization in Sri Lanka has dared to earn its upkeep covering all its expenses, both recurrent and capital, and manage the institution with a surplus.

During the year, PIM was ably guided and directed by its Board of Management and the Boards of Study on the basis of the Corporate Plan for 2015-2019. I am pleased to state that overall performance in the PIM's five goals of (i) to enhance the scope of PIM academic programmes, (ii) to enhance the scope of PIM excellence in research and publications (iii) to foster partnership with industry, universities, and professional

associations (iv) to develop ICT and ensure infrastructure facilities to offer a conducive learning environment (v) Ensure revenue growth inclusive of foreign income with financial and administration compliance. The next few pages are devoted to provide the PIM's achievements during the year. This will be followed by sections on human resources development and administrative and financial efficiency.

Arguably the future of the public enterprises in Sri Lanka lies in maintaining a proper balance between autonomy and control. The country needs, on the one hand, to establish a self-funding, self-managed and self-regulating tradition in public enterprise undertakings, and on the other hand, ensure that the various enterprises meet some minimum standards – such as efficiency, accountability, and excellent service.

The autonomy of the Postgraduate Institute of Management (PIM) is enshrined in the enabling legislation which provides for administrative, financial and operational freedom. Moreover, the PIM does not rely on any budgetary allocations from the General Treasury, not even for its capital expenditure which includes the construction of new buildings.

In recent years, there has been a proliferation of institutes of higher learning in Sri Lanka. However, a distinction has to be made between institutes that are self-financing and institutes such as- the state universities which depend on considerable Treasury grants on an on-going basis. PIM is structurally differentiated from the vast array of such organizations in the quality of its courses, in the non-traditional modes of course delivery, group and interactive learning sessions, presence of learning facilitators in addition to formal lecturers and programmes designed on the basis of a needs analysis of clients. PIM's central intent is to transform public and private sector practitioners into professionals.

For private enterprises, profitability provides the key indicator of efficiency. For state-owned enterprises, profitability may not be a sufficient indicator, given that many such enterprises are not created to maximize profits as they perform non-profit making functions. However, where a state-owned enterprise functions without being a burden on the Treasury, in our view, such activities must be promoted. Only a performance-based auditing will motivate PIM to improve its operational performance and delivery of services.

In seeking to maintain flexibility, we need a criterion for creating, managing, supervising and holding to account different types of enterprise. As a result, a wide variety of enterprises should exist, each with its own funding, reporting, personnel and governance arrangements.

The lack of financial independence and control of human resources will severely inhibit and constrain PIM's long-term development, market orientation and performance improvement. For PIM to achieve its full potential, it is very important that PIM Board of Management must have the administrative and financial freedom to a certain extent for the PIM in order to stay ahead of competition in keeping with emerging trends.

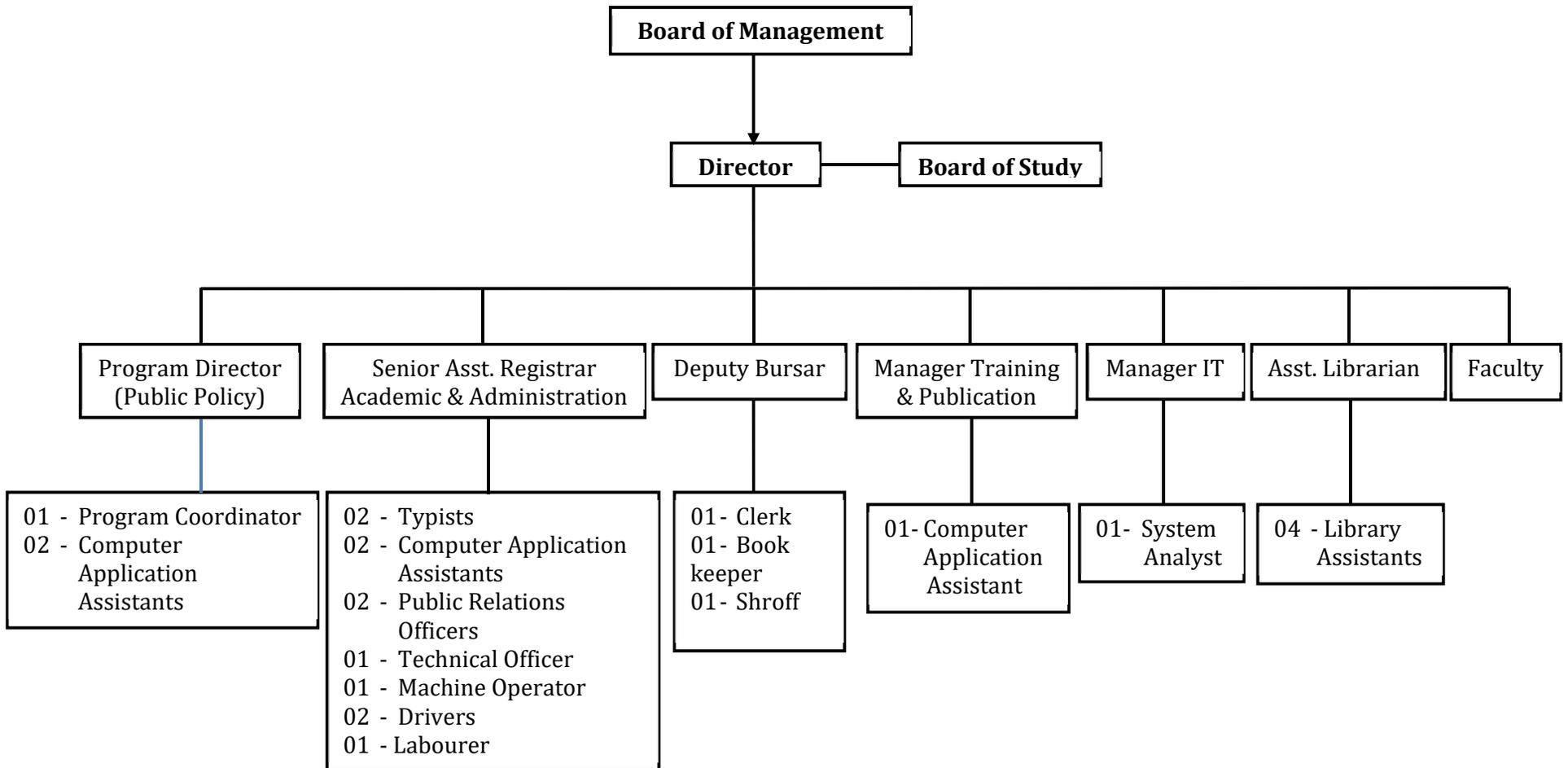
3. INTRODUCTION

The Postgraduate Institute of Management (PIM) is a semi-autonomous body affiliated to the University of Sri Jayewardenepura. Its objectives are to promote advanced education and professionalism in management in Sri Lanka through the provision of postgraduate instruction, training, research, and development in the various branches of management and administrative studies. Today, it serves the national interests of professional management education and training, providing challenging opportunities for learning and skills development to thousands of senior-level managers and administrators. Being the pioneer of advanced management education in Sri Lanka, PIM provides leadership to those in the business of innovating and disseminating management know-how as well as to those who are in search of higher learning alternatives.

PIM, established in 1986 by Ordinance under the Universities Act 16 of 1978, is one of the seven postgraduate institutes in the university system of Sri Lanka. Though it is relatively young, it has the largest student population among postgraduate institutes, and it is the only self-financing higher learning institution in the university system of the country.

The history of the Institute goes back to 1981 when a Division of Postgraduate Studies was set up at the Faculty of Management Studies of the University of Sri Jayewardenepura. The Division started postgraduate studies in management with collaboration under CIDA with two Canadian Universities, viz., Ottawa University and Carleton University. In 1986, the Division was upgraded to a separate institute under the University of Sri Jayewardenepura. In 1995 the Postgraduate Institute of Management was moved to the new building constructed at Lesley Ranagala Mawatha, Colombo 8.

4. ORGANIZATIONAL STRUCTURE



5. BOARD OF MANAGEMENT

The following formed the Board of Management which is the academic and executive body of the Institute

Ex-officio Members:

Prof. Ajantha Dharmasiri, Director and Chairman of the Board
Secretary, Ministry of Higher Education
Secretary, Ministry of Public Administration
Secretary, Ministry of Finance & Planning
Director General, National Institute of Business Management
President, Institute of Chartered Accountants, Sri Lanka
President, Institution of Engineers, Sri Lanka
Chairman, Ceylon Chamber of Commerce
Dean, Faculty of Management Studies and Commerce, University of Sri J'pura
Director, Sri Lanka Institute of Development Administration

Members appointed by the University Council:

Prof. D B P H Dissabandara, Department of Finance, University of Sri Jayewardenepura
Senior Prof. K D Gunawardana, Department of Accounting, University of Sri Jayewardenepura
Senior Prof H. H. D. N. P. Opatha, Department of HRM, University of Sri Jayewardenepura
Prof. B N F Warnakulasuriya, Dept. of Marketing Management, University of Sri Jayewardenepura

Members Appointed by the University Grants Commission:

Mr. Ravi Edirisinghe, Vice President, Freight Link International
Mr. Harsha Fernando, Consultant, Asian Development Bank
Dr Saman Kelegama, Director, Institute of Policy Studies
Dr. Travis Perera, Consultant, PIM
Dr Wickrema Weerasooria, Insurance Ombudsmen of Sri Lanka

6. BOARD OF STUDY

The Board of Study of the Institute regulated the matters connected with teaching, examinations and research during the year and it was represented by the following members.

Board of Study in Business Administration

Prof. Ajantha Dharmasiri, Director, PIM (Chairman)

Dr. U Anura Kumara, Dean, Faculty of Management Studies and Commerce, University of Sri Jayewardenepura

Mr. Eardly Perera, Company Director/Consultant

Dr. Travis Perera, Senior Consultant, Postgraduate Institute of Management

Mr. M. R. Prelis, Chairman, Capital Trust Securities (Pvt) Ltd.

Dr. A K L Jayawardana, Senior Consultant, PIM

Dr. Trevor Mendis, Senior Consultant, Postgraduate Institute of Management

Board of Study in Public Administration

Prof. Ajantha Dharmasiri, Director, PIM (Chairman)

Dr. Lloyd Fernando, Program Director (Public Policy), PIM

Dr. Indrajit Coomaraswamy, Governor, Central Bank of Sri Lanka

Dr. Wickrema Weerasooria, Insurance Ombudsman in Sri Lanka

Dr. Fredric Abeyratne, Consultant, Policy Initiative, UNDP

Mr. W A Wijewardena, Former Deputy Governor, Central Bank

Dr. Damitha De Zoysa, Former Director General, General Treasury

7. TEACHING

Course Planning and delivery

Fresh attempts were made to improve the quality and relevance of the MBA programme as well as Postgraduate Diploma programmes conducted during the year. In order to stay ahead of competition, while delivering value to the student, programme curricula were improved in keeping with emerging trends and new areas of knowledge.

Postgraduate output during the year

The educational programmes were conducted successfully and on schedule. The number of postgraduate students who completed the Master's degree and Postgraduate Diploma requirements during the year is given in Table 1.

Table 1: Postgraduate Output during 2017

Programme	No.
Doctor of Philosophy in Business Administration	01
Master of Business Administration	296
Master of Business Adm. in Taxation	60
Master of Business Adm. in Customs & Int. Trade	27
Master of Public Administration	16
Master of Public Administration in e-Government	24
Postgraduate Diploma in Management	14
Postgraduate Diploma in Public Administration	03
Total Number of Graduates	441

Source: PIM data base

Student Enrolment during the year

The student enrolment for the Master's degree programmes during the year 2017 is given in Table 2.

Table 2: Student enrolments during 2017

Course	Nos.
Master of Business Administration	390
Master of Public Adm. in e-Government	30
Total	420

Source: PIM data base

Annual Faculty Retreat

The annual Faculty Retreat of the Institute was held on October 28 & 29 at the Heritance Hotel Negombo. Its main objective was to deliberate on the *status quo* of the Institute in respect of all its major functions and operations with a view to effecting improvements and repositioning itself to meet current and future demands and achieve greater success for the Institute. In fact, a worthwhile Faculty Retreat can breathe new life into the academic community, and the content of a well-organized retreat can contribute to the development of the Institute's identity and can inspire a shared sense of reflection and forward movement. These objectives were attained to a large extent at this year's Annual Faculty Retreat.

Launch of PIM - MBA Programmes Overseas

PIM has always been a center of excellence in management education with its wings spreading beyond Sri Lanka.

Successful launch of the Institute's MBA programme in Dubai, UAE and Doha, Qatar were significant achievements in the year 2015 and 2016. Expanding its wings further in 2017, PIM launched its MBA program in Muscat, Oman. Twenty-three students enrolled in the first batch of the MBA programme offered in Oman. PIM is in the process of expanding

these markets to other Middle Eastern countries and the Asian region as well in the near future.

PIM is the only Institute in the University system in Sri Lanka that offers its local Master's degree programme overseas and a significant amount of foreign exchange earnings are expected through conducting these programmes overseas.

9. RESEARCH

Research in management in Sri Lanka is still in its infancy. We have yet to develop a research tradition in the discipline. The challenge is to formulate the paradigm in which our research efforts should be directed. As we perceive it, the principal objective of research is to go in search of an indigenous core for the enrichment of management as a profession. Towards this end, we seek methods and logical approaches to research through which the quality of research outputs can be elevated to acceptable levels.

During the year 2017, over 200 student research projects were completed which are available in hard-bound form in the PIM library.

PIM Research Day

PIM Initiated this concept of showcasing its research to benefit a larger audience including students, academics, researchers and practitioners and policy makers. In line with the strategic direction of PIM, management research plays a pivotal role. In fact, it is one key pillar in our edifice of excellence which will make us a center of management excellence in South Asia.

The fourth PIM Annual Research Day was held on October 30, 2017 at the Institute. Prof. M J S Wijeyaratne , Chairman, National Science and Technology Commission of Sri Lanka was the chief guest for the event.

Five research papers under the categories of General Management, Organizational Behaviour, and Entrepreneurship were presented and discussed at this event.

Monthly Research Seminar

Another research initiative which commenced in 2016, monthly research seminar series, "*In Dialogue with ...*," an initiative designed to create a forum for researchers in business, management and allied disciplines to discuss ongoing research work. It provides a space to build a rich and meaningful linkages among researchers across the country. Twelve seminars were successfully conducted during the year.

Doctoral Colloquium

The PIM Research Centre has ventured into training researchers and research in the spheres of business and public management. It aims to expand our understanding by addressing our problems affecting the community and business to understand and solve them. The knowledge thus created brings about immense value to the society as a whole.

PIM conducted its second annual Doctoral Colloquium on August 25, 2017. The doctoral students of PIM undergo a tough but fruitful process in order to produce excellent research work, which in reality has a lot of implicational values. PIM has established another avenue to create an intellectual disclosure among Ph. D students by welcoming all Ph. D students in Sri Lanka in the field of social science for this event.

Publications

Satisfactory progress was shown in the area of publications during the period under review.

- i) *PIM Presentation guidelines*: An up-dated edition of handbook titled *PIM Presentation Guidelines* designed to promote uniformity in the writing and presentation of material by PIM staff and students was published. The book lays down the standard set of rules and guidelines for compliance and is largely based on the guidelines set out in the Manual of the American Psychological Association. The Faculty has also contributed to the compilation of the publication.
- ii) *Sri Lankan Journal of Management (SLJM)*: The quarterly Journal of the Institute, started in 1996, continues to provide a forum for publication and discussion. Two bumper issues of SLJM were published during the year 2017. The principal objective of SLJM is to provide a medium for addressing issues of relevance in management and for disseminating results of excellent research projects of the Faculty and of students. Those from industry are also invited to send in their contributions for publication.

- iii) *The Professional Manager*: This bi-annual magazine was launched, in addition to the SLJM, to cater to the emerging needs of the modern manager. It disseminates cutting edge management knowledge in a style that is easy to comprehend without a particular functional bias. Issues that are topical and significant for today's managers operating in a complex and turbulent environment are given emphasis in *The Professional Manager*. Two issues of the publication were printed during 2017.
- iv) During the year under review 48 articles authored by faculty and students were published in the local press.

Table 3: Research, Innovation and Publications

Subject	Published	Commercialized	Presented
a. No. of Research of MBA students	--	--	246
b. No. of Journals	02	02	
c. No. of Magazines	02	02	
d. No. of Monographs	01	01	
e. No. of Articles (in the press)	34	(appeared in the daily press)	
Total	39	05	246

Source: PIM data base

Hosting SLJM in EBSCO Database

EBSCOhost is a leading scholarly research database mostly full text, with an emphasis on peer-reviewed journals. The content of the Sri Lankan Journal of Management (SLJM) of the Institute now can be discovered via two different databases on EBSCOhost – Business Source Corporate Plus and Business Source Ultimate. SLJM became the first Sri Lankan journal to be hosted on the EBSCO database. This has, in fact, increased the citation rate of SLJM articles.

Doctoral Workshops by University of New South Wales (UNSW), Australia

The research collaboration established with the school of business, University of New South Wales (UNSW) Australia continued during the year 2017. Three workshops for doctoral students of the Institute were conducted by the UNSW faculty at the Institute under the PIM-UNSW research collaboration programme during the year.

Knowledge Voyage

Faculty members of PIM have to be continuous learners in order to share updated knowledge. The concept of a “Knowledge Voyage” where a resource person shares a new concept, practice or application with the other faculty. Each month, one-hour knowledge sharing preceding the monthly weekly faculty meeting has gathered momentum with the involvement of local and foreign resource persons. Twelve Knowledge Voyage events were successfully conducted during the year.

10. PARTNERSHIP

Industry Links and Consultancy

The PIM maintains formal links with industry, commerce and government through representation in the Institute's Board of Management and Boards of Study, and the Director's and the core faculty members' membership/participation in similar institutional arrangements elsewhere. A number of awards are available to students who perform well in course work and research. Some of them are from donations and endowments to Institute.

As a matter of policy, the Institute undertakes management consultancy assignments which are likely to contribute towards the improvement of the content and skills of faculty teaching through exposure to practical management problems. In the past, several management consultancies have been successfully completed in such areas as corporate planning, organizational restructuring, job analysis and remuneration a policy, training & development and institutional development. The clients included both public and private sector institutions engaged in manufacturing, services such as banking, finance, insurance, urban development, and special services aimed at improving quality of life of disadvantaged social groups.

PIM - UNSW Partnership

Under the PIM - University of New South Wales (UNSW) partnership agreement, the UNSW assistance received during the year is noteworthy.

- a) Development of academic and research skills of the PIM Faculty and Doctoral students through joint research project, faculty exchange and workshops conducted by UNSW faculty at the PIM.
- b) Award of Ph. D scholarships to MBA graduates of PIM who perform exceptionally well in research.
- c) The collaboration between the two institutions further strengthened during the year.

Partnership with Foreign Universities

Memorandums of Understanding (MOU) were signed with the following overseas Universities for the purpose of providing training in international management for selected groups of public sector officials in the country.

- Kasetsart University, Thailand
- Maastricht University, The Netherlands
- Frankfurt University, Germany
- Gadjamada University, Indonesia
- University of Hong Kong, Hong Kong
- International University, Japan

Sri Lanka Commonwealth Scholarship Programme

Under the Sri Lankan Commonwealth Scholarship programme, one foreign student is accommodated in the PIM-MBA programme each year. Three foreign students were graduated with MBA under this programme during past 03 years.

A total number of 260 officials were trained under this programme during the year.

Executive Development Programmes

PIM also takes pride in conducting client-focused training for employees of organizations in its efforts to be a working partner of the business community. The Executive Development Programmes (EDP) of the Institute provide immense long lasting values to its corporate customers. The aim of the PIM.s EDPs is to help improve organizational management systems and practices by providing relevant training and development to the executives of different sectors operating at different levels in the organizational hierarchy. The participants are equipped with the latest tools, techniques and skills spanning different streams of management. Twelve EDPs were successfully conducted for the Corporate Customers of the Institute during the year.

11. SUSTAINABILITY

PIM is fully aware of the need to pay considerable attention to academic and environmental enhancement, which it has continued to do during the year.

PIM Genesis Business Incubator

The PIM Genesis is the Business Incubator at the PIM. It nurtures and supports new business initiatives. The main objective of the PIM Genesis is to convert good business ideas into sustainable business ventures. The incubator facilitates “would be entrepreneurs” by providing:

- Physical work space for conducting meetings
- Links to potential funding sources
- Access to services such as accountants, marketers and lawyers
- Access to networks and partnerships with business professionals
- Coaching and mentoring
- Connectivity with relevant private and public agencies
- Competitive strategy formulation

PIM Genesis was vigorously involved in achieving its objectives during the year.

AACSB Membership for PIM

The Association of Advance Collegiate of Business (AACSB) connects educators, students, and business to achieve a common goal to achieve the next generation of great leaders. The AACSB provides quality assurance, business education intelligence, and professional development services to over 1600 member organizations and nearly 800 accredited business schools worldwide.

In 2016, PIM was awarded the Membership of the AACSB. PIM is in the process of obtaining the prestigious accreditation status by AACSB in the near future.

The 5 M framework for development

In order to take PIM forward in the years ahead, the five dimensional programme which had already been adopted was continued with even greater vigour. It involved constant involvement in the 5 M, viz., Market, Members (faculty and staff), Mentors (faculty assigned to provide individual help and guidance and feedback), Monitors (appointing class representatives for each batch) and MBA's (work with Alumni of PIM). Emphasis was given to working with these stakeholders through the deliberations at Faculty meetings and meetings organized with the participation of other stakeholders.

ISO 9001-2008 status for PIM

Obtaining the ISO 9001-2008 certification was one of the greatest achievements in our history. PIM is the only higher educational Institution in the University system in Sri Lanka which has obtained this certification to-date. The process leading to the certification was most rewarding as it resulted in effecting improvements in the academic arena comprising teaching, learning and evaluation as well as academic, administrative and financial administration.

Enhanced facilities for staff and students

PIM Building Project Stage II: A project proposal for the construction of Stage II of the PIM building complex was approved by the Cabinet of Ministers in June 2012. The total project cost is estimated at Rs. 240 million. The Institute intends to commence the project in the near future and the funds generated by the Institute will be utilized to complete a substantial part of the building. On completion of the building the Institute will be in a position to provide extended and expanded services to the students as well as to the corporate community.

Expansion of library

Expansion of the Library (including the video library) continued in year 2017. A sum of Rs.3 million was set aside for the purpose. The library was further upgraded to accommodate more users, and the facilities, viz., research collection and information assistance, inter-library loans, subject bibliographies and displays, internet connectivity

and videos. The automated catalogue system was further up-graded to provide better service to students. By end of the year 2017, over 35,000 books on management and related areas, and over 30 journals and periodicals had been made available for the readership. In order to ensure an efficient service, the bar coded circulation system was further upgraded as part of library modernization.

Publicity and Image

A conscious effort was made to publicize all PIM activities/events carried out in 2017 with press and TV coverage, thus increasing the visibility of PIM. The PIM website which is regularly upgraded also covers the special events conducted by the Institute.

Staff Training

The Institute works on the axiom that 'Staff is the organization". Therefore, in addition to the welfare measures that are in place to boost up the morale of the staff, and to make them genuinely feel that the Institute is their second home, their competency and skills enhancement are given prime importance in their overall development. In fact, training presents a prime opportunity to expand the knowledge base of all employees, and will provide them a greater understanding of their responsibilities within their role, and in turn build their confidence.

To fulfill these noble objectives, the PIM has meticulously worked out an annual training calendar, specifying the dates, times, resource persons and topics/subjects selected for each session. As it's a mixed target group representing different categories of non-academic staff the overall objective is to enhance their general outlook towards their work as well as to inculcate in them such concepts as responsibility, efficiency, effectiveness and personal excellence.

As the PIM lays much importance on operational effectiveness in serving the student community, its prime stakeholder group, emphasis is given to sound housekeeping practices including quality, productivity and 5s methodology, and fire-emergency measures.

With a view to broadening their general-outlook on life the programme also include such topics as sexual literacy and health, personal excellence, non-communicable diseases and managing finances and investing wisely.

The PIM obtains the services of both its faculty as well as specialists in the respective fields to conduct these sessions. Staff training has been an ongoing activity since 2014.

A further aspect in the PIM's overall staff training programme is providing exposure visits to foreign climes and more particularly to reputed higher learning institutes, by nominating non-academic staff in the periodic international training programmes conducted by the Institute.

Human Resource Development and Cadre

During the year both faculty as well as non-academic staff rendered yeomen service to the achievement of institutional goals.

Faculty resources

Over a period of three decades, the Institute has accumulated a wealth of experience in adult learning, research and consultancy. Most of the teachers of the Institute today have been at the task for many years, and hence they form a core team of academics who set standards, integrate locally-found knowledge regularly into the curricula, and coordinate with other faculty members with speed and efficiency. The teaching faculty was engaged in the conduct of course work and the supervision of research papers and skills projects of Master's and Doctoral level students. The faculty team comprised permanent teachers, teachers on contract and visiting academics and professionals:

Table 5: Academic Staff:

	Senior Professor	Professor	Senior Lecturer	Consultants	Visiting Consultants
	-	01	-	12	30
Total	-	01	-	12	30

Source: PIM data base

Non-academic Staff

The Institute was staffed by 28 full-time employees during the year. Janitorial services, cleaning, security and cafeteria facilities were outsourced.

Details of non-academic staff appear in Table 6.

Table 6: Details of Non- Academic Staff

Faculty/Branch	Most Senior	Senior Staff	Junior Staff	Minor Employees
Administration & Academic Affairs		01	06	04
IT Centre		01		01
Library		01	04	
Director's Office	01		01	
Training & Publications			01	
Public Policy Division		01	02	
Finance		01	03	
Total			28	

Source: PIM data base

Approved Cadre 2017

Serial No.	Designation	Service	Grade/Class	Salary Code	DMS approved cadre
1	Director	Academic		U-AC 5	1
2	Professor	Academic		U-AC 5	4
3	Associate Professor	Academic		U-AC 4	
4	Senior Lecturer/ Lecturer/ Lecturer (Probationary)	Academic		U-AC 3	
5	Senior Management Consultant			U-AC 3	12
6	Management Consultant				
7	Senior Assistant Bursar/ Deputy Bursar	UA&FS	II/I	U-EX 2	1
8	Senior Assistant Registrar/ Deputy Registrar	UA&FS	II/I	U-EX 2	1
9	Assistant Librarian	Academic	II/I	U-AC 3	1
10	Programmer Cum System Analyst	AS	II/I	U-AS 2	1
11	Public Relation Officer	Dept.	II/I	U-EX 1	1
12	Senior Staff Assistant *	Dept.	II/I	U-MN 4	1
13	Technical Officer (Civil/Electrical/Mechanical)	UTS	III/II/I	U-MT 1	2
14	Management Assistant	UMAS	III/II/I	U-MN 1	9
15	Management Assistant (Book Keeping)	UMAS	III/II/I	U-MN 1	1
16	Management Assistant (Shroff)	UMAS	III/II/I	U-MN 1	1
17	Library Information Assistant	UMAS	III/II/I	U-MN 1	4
18	Driver	UDS	III/II/I/Spl	U-PL 3	3
19	Work Aid	UWAS	III/II/I/Spl	U-PL 1	2
Total					45

12. GOVERNANCE

Administrative and Financial Efficiency

This has been a satisfactory year for the Institute in administrative and financial efficiency spheres as is reflected in the following statements:

Comparative Recurrent expenditure figures appear in Table 7.

Table 7: Recurrent Expenditure: 2015 (Rs.) 2016 (Rs.) 2017 (Rs.)

Subject	2015	2016	2017
a. Personal emoluments	52,032,035	69,162,110.38	82,529,860.97
b. Travelling	3,075,082	4,974,973.97	7,534,844.30
c. Supplies	8,597,401	21,337,740.44	10,326,095.38
d. Maintenance	7,218,452	5,775,470.02	8,017,626.35
e. Contractual Services	23,091,955	29,039,573.33	37,463,012.31
f. Other	52,691,284	130,199,259.07	181,072,913.39
g. Project Nature Expenditure	18,543,423	--	--
Total Expenditure	165,249,632	260,489,127.21	326,944,352.70

Source: PIM data base

Comparative capital expenditure figures appear in Table 8.

Table 8: Capital Expenditure

Subject	2015 (Rs)	2016 (Rs)	2017 (Rs)
a. Acquisition of furniture & office equipment	6,707,790	8,512,907.85	7,682,967.93
b. Acquisition of machinery	-	-	-
c. Acquisition of buildings and structures	-	417,840	-
d. Other (Library books, Motor vehicle, Cloaks)	7,032,868	231,009,16	146,516.48
e. Rehabilitation & Renovation of Land & Building	-	-	-
Total	13,740,658	9,161,757.01	7,829,484.41

Source: PIM data base

Comparative financial progress figures of expenditure appear in Table 9.

Table 9: Financial Progress (Expenditure)

Subject	Provision in 2017 Rs.	Expenditure in 2017 Rs.	Savings/Excess Rs.
a. Recurrent except Project	268,702,000	326,944,352.70	(58,242,352.70)
b. Capital except Project	160,500,000	7,829,484.41	152,670,515.59
c. Project – Local funded	-	-	-
d. Project – Foreign funded	-	-	-
Total	429,202,000	334,773,837.11	94,428,162.89

Note: Above (b) is excluding construction project provision of Rs.130,000,000/-

Source: PIM data base

Comparative financial progress figures of generated income appear in Table 10.

Table 10: Financial Progress (Generated Income)

Source of Revenue	Provision in 2017 Rs.	Collection in 2017 Rs.	Deficit/Surplus Rs.
Undergraduate Studies	-	-	-
Postgraduate Studies	311,946,000	298,358,440.20	(13,587,559.80)
Consultancies	15,000,000	11,213,105	(3,786,895)
Other	55,020,000	138,040,042.19	83,020,042.19
Total	381,966,000	447,611,587.39	65,645,587.39

Source: PIM data base

Financial Performance Analysis, 2017

During the year, the Institute did not receive any funds from government sources, in keeping with the policy of self-financing of the Institute, which started in 1997. Since that year, PIM has not received any funds from the University Grants Commission or Treasury for recurrent expenditure.

Financial performance analysis figures of 2017 appear in Table 11.

Table 11: Financial Performance Analysis, 2017

Subject	Formula	Exp. Per Student Rs.
Recurrent Expenditure (RE) per Student	RE / No. of Student Strength	375,798
Capital Expenditure (CE) per Student (CE)	CE / No. of Student Strength	8,999
Total		

Source: PIM data base

Postgraduate Institute of Management
University of Sri Jayewardenepura
Statement of Financial Performance
For the year ended 31st December 2017

Page 02

		2017	2016
	Note		LKR
Revenue			
Course Fees		294,987,418.20	240,992,025.84
Income from International Training Programs		76,733,580.17	47,815,000.00
Income From Executive Development Programs		11,213,105.00	10,671,901.00
Income from Advanced Certificate Course		3,371,022.00	-
Convocation Fees		3,051,500.00	4,834,500.00
Re-registration Fees		2,531,804.00	3,279,836.00
Examination Fees		822,000.00	642,960.00
Application Fees		636,300.00	514,000.00
Other Income	01	54,264,858.02	44,105,387.57
Total Revenue		447,611,587.39	352,855,610.41
Expenditure			
International Training Programs		62,205,835.36	41,113,110.47
Executive Development Programs		9,436,579.00	9,034,372.75
General Administration and Staff Costs	02	96,518,819.67	93,572,068.28
Academic Services	03	133,987,304.14	85,962,459.76
Teaching Resources	04	6,312,093.13	5,188,852.53
Ancillary Activities	05	6,387,539.29	4,894,872.41
Expenses on Publication		542,800.00	658,016.00
Depreciation		11,115,682.11	17,592,863.76
Audit Fee		300,000.00	550,000.00
Miscellaneous Expenses		137,700.00	1,922,511.25
Total Expenses		326,944,352.70	260,489,127.21
Surplus for the Year		120,667,234.69	92,366,483.20

Postgraduate Institute of Management
University of Sri Jayewardenepura
Statement of Financial Position
As at 31st December 2017

Page 03

		2017	2016
	Note		LKR
Assets			
Non-current Assets			
Property, Plant and Equipment	06	54,462,437.88	57,748,635.58
Work in Progress - Building (Stage II)		6,117,215.77	6,117,215.77
Total Non-Current Assets		60,579,653.65	63,865,851.35
Current Assets			
Fixed Deposits	07	443,611,669.29	309,785,818.11
Inventories	08	2,232,643.35	1,810,795.36
Advances & Prepayments	09	4,832,252.09	5,944,299.00
Receivables	10	52,065,123.28	22,125,918.11
Cash & Cash Equivalents	11	42,099,199.21	115,542,531.14
Total Current Assets		544,840,887.22	455,209,361.72
Total Assets		605,420,540.87	519,075,213.07
Equity and Liabilities			
Equity			
Capital Grant		166,986,089.57	166,986,089.57
Revaluation Reserve		10,661,270.38	10,661,270.38
General Reserve		318,597,973.91	197,876,703.43
Total Equity		496,245,333.86	375,524,063.38
Liabilities			
Non-current Liabilities			
Provision for Gratuity	12	7,412,836.14	8,467,537.51
Endowment Fund	13	424,507.34	411,406.94
Total Non-current Liabilities		7,837,343.48	8,878,944.45
Current Liabilities			
Provisions	14	5,390,900.00	1,357,850.00
Refundable Deposits	15	95,000.00	1,995,075.16
Income Received in Advance	16	65,559,247.00	111,691,674.00
Trade & Other Payables	17	30,292,716.53	19,627,606.08
Total Current Liabilities		101,337,863.53	134,672,205.24
Total Liabilities		109,175,207	143,551,150
Total Equity and Liabilities		605,420,540.87	519,075,213.07

We certify the above financial statements of the Institute comply with the requirements of the relevant sections of the Universities Act No. 16 of 1978, and Ordinance No. 03 of 1985 made by the University Grant Commission.

.....
P G Maithrieratne
Deputy Bursar

.....
J K S Ranapura
Senior Assistant Registrar

For and on behalf of the Board of Management.

.....
Prof. Ajantha Dharmasiri
Chairman of the Board of Management

.....
Dr. C T A Perera
Member of the Board of Management

Postgraduate Institute of Management
 University of Sri Jayewardenepura
 Statement of Changes In Net Assets
 For the year ended 31st December

Page 04

	LKR			
	Capital Grant	Revaluation Reserve	General Reserve	Total
Balance as at 01 st January 2016	166,986,089.57	10,661,270.38	105,510,220.23	283,157,580.18
Surplus for the year	-	-	92,366,483.20	92,366,483.20
Balance as at 31st December 2016	166,986,089.57	10,661,270.38	197,876,703.43	375,524,063.38
Surplus for the year	-	-	120,667,234.69	120,667,234.69
Adjustment	-	-	54,035.79	54,035.79
Balance as at 31st December 2017	166,986,089.57	10,661,270.38	318,597,973.91	496,245,333.86

	LKR	
	2017	2016
Cash Flows from Operational Activities		
Surplus	120,667,234.69	92,366,483.20
Prior Year Adjustment	54,035.79	-
Adjustments For:		
Depreciation	11,115,682.11	17,592,863.76
Provision for Gratuity	747,315.53	472,822.20
Interest Income From Staff Loans	(106,825.15)	(110,902.14)
Interest Income From Fixed Deposits	(38,676,708.98)	(21,035,245.86)
(Profit) on Sale of Old Store Items	-	(30,625.00)
Operating Profit Before Working Capital Changes	93,800,733.99	89,255,396.16
Changes in Working Capital		
(Increase)/Decrease in Inventories	(421,847.99)	1,040,855.73
(Increase)/Decrease in Advances & Prepayments	1,112,046.91	(1,231,760.60)
(Increase)/Decrease in Receivables	(29,939,205.17)	(4,533,497.43)
Increase/(Decrease) in Refundable Deposits	(1,900,075.16)	845,814.65
Increase/(Decrease) in Income Received in Advance	(46,132,427.00)	14,870,830.19
Increase/(Decrease) in Trade & Other Payables	10,665,110.45	(1,539,223.20)
Increase/(Decrease) in Provisions	4,033,050.00	
Operating Profit After Working Capital Changes	31,217,386.03	98,708,415.50
Gratuity Paid	(1,802,017.00)	(296,047.50)
Net Cash Flows from Operating Activities	29,415,369.13	98,412,368.00
Cash Flows from Investing Activities		
Rehabilitation & Renovation Building	-	(417,840.00)
Purchasing of Property, Plant & Equipment	(7,829,484.41)	(8,743,917.01)
Construction of Building	-	(6,117,215.77)
Proceed on Sale of Old Store Items	-	30,625.00
Increase in Investment in Fixed Deposits	(133,825,851.18)	(36,938,449.77)
Interest on Loan & Advances	106,825.15	110,902.14
Interest on Investments	38,676,708.98	21,035,245.86
Net Cash Flows From Investing Activities	(102,871,801.46)	(31,040,649.55)
Cash Flows from Financing Activities		
Endowment Fund	13,100.40	13,100.40
Net Cash Flows From Financing Activities	13,100.40	13,100.40
Net Change in Cash and Cash Equivalents During the Year	(73,443,331.93)	67,384,818.85
Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	115,542,531.14	48,157,712.29
Cash and Cash Equivalents at the end of the Year	42,099,199.21	115,542,531.14
Analysis of Cash and Cash Equivalents		
Bank Of Ceylon - Borella Branch- Acc No 192596	34,923,858.18	67,258,619.97
Sampath Bank PLC USD Acc No 521830000070	2,222,870.96	40,637,083.46
Bank A/C - RFC Acc No 9719360	4,865,009.07	7,559,252.87
Bank A/C (International Centre) Acc No 021580683001	87,461.00	87,461.00
Sampath bank A/C -Borella Branch Acc No 121861001692	-	113.84
	42,099,199.21	115,542,531.14

1. General information, basis of preparation and summary of significant accounting policies.

1.1 Reporting Entity

The Postgraduate Institute of Management (PIM) is a semi-autonomous body affiliated to the University of Sri Jayewardenepura, established in 1986 by Ordinance under Universities Act No. 16 of 1978.

Its objectives are to promote advanced education and professionalism in management in Sri Lanka through the provision of postgraduate instruction, training, research and development in various branches of Management and Administrative Studies.

The Institute provides facilities for over 500 students at a time and it houses the lecture halls, faculty rooms, IT Centre, library and a cafeteria. The Institute maintains a professional and modern outlook in terms of quality of the premises, lecture theatres and educational equipment.

As a unique higher learning institution in the university system of Sri Lanka, PIM is self-financed and has been so since 1998. Since that time it has not drawn any funds from the Consolidated Fund for either capital or recurrent expenditure. The PIM has produced over 2500 MBA and MPA Graduates and Diploma holders.

1.2 Management's Responsibility for Financial Statements

The governing body (Board of Management) is responsible for the preparation and fair presentation of financial statements in accordance with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

1.3 Statements of Compliance

The financial statements have been prepared in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAS), Where SLPSAS are not available Sri Lanka Accounting Standards (SLFRS) have been followed.

Comparative Information

The accounting policies have been consistently applied by the Institute and are consistent with those of previous years. The previous year's figures have been indicated for the comparison purpose.

1.4 Property, Plant & Equipment

(a) Cost

Property, Plant and Equipment are recorded at cost less accumulated depreciation.

(b) Depreciation

Provision for depreciation is calculated using a straight-line method on the cost of all Property, Plant and Equipment other than freehold land, in order to write off such amounts over the estimated useful lives by equal installments.

The annual rates used are

Building	5%
Office Fittings & Equipment's	10%
Plant & Machinery	10%
Furniture	10%
Lab & Teaching Equipment	20%
Motor Vehicles	20%
Office Equipment's	20%
Library Books & Periodicals	20%
Academic Cloaks	20%

Property Plant and Equipment have been provided for depreciation when Property Plant and Equipment are available for used.

During the year 2014, the following items of PPE were revaluated by the Department of Valuation.

1. Furniture
2. Office equipment
3. Laboratory & Teaching Equipment
4. Plant & Machinery

Provisions for depreciation of revalued items were determined taking into consideration the estimated future lifetime.

1.5 Investments

Investments which consist of short term fixed deposits are stated at deposits value as at last renewal date.

1.6 Current Liabilities

Current Liabilities in the statement of the Financial Position are those expected to fall due within one year from the date of the Statement of the Financial Position.

1.7 Retirement Benefit Obligations

(a) Defined Benefit Plan - Gratuity

As required by LKAS 19, the Institute has provided for gratuity liability based on the gratuity formula method.

According to the Payment of Gratuity Act No. 12 of 1983, the liability for payment arises on completion of 5 years' continuous service by an employee.

(b) Defined Contribution Plans- University Provident Fund, Universities Pension Fund & Employees Trust Fund

In case of employees who not opted for the Pension scheme, Institute contributes 15% of gross emoluments of employees (inclusive of cost of living allowance) to University Provident Fund.

In case of employees who have joined the Pension scheme, the Institute contributes 7% and 8% of gross emoluments of employees to Universities Provident Fund and Universities Pension Fund respectively.

The Institute's contribution to the Employees Trust Fund is 3% of the gross emoluments of employees

1.8 Revenue Recognition

Revenue is recognized to the extent that it is probable that the economic benefit will flow to the Institute and associate cost incurred or to be incurred.

(a) Course Fee

Revenue from students as tuition fee is recognized on a time proportion basis.

(b) Interest from Investment

Interest from fixed deposits is recognized on accrual basis.

(c) Income from Projects

Income from project is recognized on completion basis.

(d) Others

Other income is recognized on accrual basis

1.9 Expenditure Recognition

Expenses are recognized in the Statement of Financial Performance on the basis of a direct association between the cost incurred and the earning of specific items of income. All expenditure incurred in the running of the Institute and in maintaining the Property, Plant and Equipment in a state of efficiency has been charged to income.

1.10 Cash flow Statement

Cash and cash equivalents as referred in the Cash Flow Statements comprise cash in hand and demand deposits.

The Cash Flow Statement has been prepared by using the "Indirect Method" of preparing Cash Flows in accordance with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standard No. 2 on Cash Flow Statement.

1.11 The case filed by the Former Deputy Bursar claiming Rs.30 million from the Institute has been withdrawn.

		LKR
		2016
	2017	2016
Note		
Note 01 . Other Income		
Finance Income	1.1 38,783,534.13	21,314,179.00
Rent Income	11,314,150.01	13,622,150.00
Foreign Exchange Gain	1,389,608.11	1,467,680.62
Sale of Publications	220,100.00	209,900.00
Library Fines and Fees	89,700.00	137,600.00
Miscellaneous Receipts	2,467,765.77	7,323,252.95
Sale of Old Store Items	-	30,625.00
	54,264,858.02	44,105,387.57
Note 1.1 : Finance Income		
Interest Income - Fixed Deposits	38,676,708.98	21,203,276.86
- Staff Loan	106,825.15	110,902.14
	38,783,534.13	21,314,179.00
Note 02 . General Administration and Staff Cost		
Salaries and Wages	26,564,411.73	26,166,802.68
Travelling and Subsistence	2,183,268.00	1,655,788.60
Supplies	8,889,149.37	19,716,947.11
Maintenance	7,014,241.60	5,538,691.35
Contractual Services	35,730,924.74	26,303,427.60
Other Recurrent Expenses	16,136,824.23	14,190,410.94
	96,518,819.67	93,572,068.28
Note 03 . Academic Services		
Salaries and Wages	48,022,601.57	35,429,334.36
Travelling and Subsistence	4,658,851.30	2,790,285.37
Supplies	1,361,596.01	1,620,793.33
Maintenance	475,000.00	45,300.00
Contractual Services	1,688,529.57	2,736,145.73
Other Recurrent Expenses	38,255,758.53	25,566,128.66
MBA -International Programs	39,524,967.16	17,774,472.31
	133,987,304.14	85,962,459.76
Note 04 . Teaching Resources		
Salaries and Wages	3,194,829.84	3,525,276.55
Travelling and Subsistence	196,900.00	108,800.00
Maintenance	210,000.00	-
Contractual Services	16,400.00	-
Other Recurrent Expenses	2,693,963.29	1,554,775.98
	6,312,093.13	5,188,852.53
Note 05 . Ancillary Activities		
Salaries and Wages	4,748,017.83	4,040,696.79
Travelling and Subsistence	495,825.00	420,100.00
Supplies	75,350.00	-
Maintenance	318,384.75	191,478.67
Contractual Services	27,158.00	-
Other Recurrent Expenses	722,803.71	242,596.95
	6,387,539.29	4,894,872.41

LKR

**Note 07. Property Plant and Equipment
2016**

Item	Balance As At 01.01.2016 at cost	Additions/ Revaluation	Disposals	Balance As At 31.12.2016 at cost
Land	5,000,000.00	-		5,000,000.00
Building	89,155,280.39	417,840.00		89,573,120.39
Plant & Machinery	4,800,000.00	-		4,800,000.00
Furniture	14,177,941.00	697,770.00		14,875,711.00
Office Fittings & Equipment	3,050,032.04	-		3,050,032.04
Office Equipment	23,783,301.62	7,688,757.85	(728,250.00)	30,743,809.47
Lab & Teaching Equipment	4,362,363.30	126,380.00		4,488,743.30
Motor Vehicles	18,407,242.00	-		18,407,242.00
Library Books & Periodicals	22,917,886.93	231,009.16		23,148,896.09
Academic Cloaks	2,074,527.00	-		2,074,527.00
				-
Total	187,728,574.28	9,161,757.01	(728,250.00)	196,162,081.29

Item	Balance As At 01.01.2016	Depreciation For the Year	Depreciation For Disposals	Balance As At 31.12.2016
Land	-			-
Building	66,526,457.21	4,763,986.90		71,290,444.11
Plant & Machinery	1,050,000.00	600,000.00		1,650,000.00
Furniture	4,819,163.99	1,929,766.65		6,748,930.64
Office Fittings & Equipment	3,047,651.34	2,180.70		3,049,832.04
Office Equipment	10,931,745.84	5,710,860.06	(728,250.00)	15,914,355.90
Lab & Teaching Equipment	1,979,039.69	952,705.05		2,931,744.74
Motor Vehicles	10,940,122.00	2,493,560.00		13,433,682.00
Library Books & Periodicals	20,106,466.88	1,213,462.40		21,319,929.28
Academic Cloaks	2,148,185.00	-	(73,658.00)	2,074,527.00
Total	121,548,831.95	17,666,521.76	(801,908.00)	138,413,445.71

Net Carrying Amount **57,748,635.58**

LKR

2017

Item	Balance As At 01.01.2017	Additions/ Revaluation	Disposals	Balance As At 31.12.2017
Land	5,000,000.00	-	-	5,000,000.00
Building	89,573,120.39	-	-	89,573,120.39
Plant & Machinery	4,800,000.00	-	-	4,800,000.00
Furniture	14,875,711.00	190,552.50	-	15,066,263.50
Office Fittings & Equipment	3,050,032.04	-	-	3,050,032.04
Office Equipment	30,743,809.47	6,851,340.43	-	37,595,149.90
Lab & Teaching Equipment	4,488,743.30	641,075.00	-	5,129,818.30
Motor Vehicles	18,407,242.00	-	-	18,407,242.00
Library Books & Periodicals	23,148,896.09	146,516.48	-	23,295,412.57
Academic Cloaks	2,074,527.00	-	-	2,074,527.00
				-
Total	196,162,081.29	7,829,484.41	-	203,991,565.70

Item	Balance As At 01.01.2017	Depreciation For the Year	Depriciation for Disposals	Balance As At 31.12.2017
Land	-	-	-	-
Building	71,290,444.11	1,447,845.45	-	72,738,289.56
Plant & Machinery	1,650,000.00	600,000.00	-	2,250,000.00
Furniture	6,748,930.64	1,183,438.21	-	7,932,368.85
Office Fittings & Equipment	3,049,832.04	-	-	3,049,832.04
Office Equipment	15,914,355.90	5,455,613.69	-	21,369,969.59
Lab & Teaching Equipment	2,931,744.74	576,309.10	-	3,508,053.84
Motor Vehicles	13,433,682.00	1,320,000.00	-	14,753,682.00
Library Books & Periodicals	21,319,929.28	532,475.66	-	21,852,404.94
Academic Cloaks	2,074,527.00	-	-	2,074,527.00
Total	138,413,445.71	11,115,682.11	-	149,529,127.82

Net Carrying Amount	54,462,437.88
----------------------------	----------------------

LKR

Note 07 . Fixed Deposits
 2016

FD Number	Bank / Financial Institution	Date of Next Renewal	Face Value	Deposit Value as at the last Renewal Date
220141	Bank of Ceylon	21.12.2017	35,000.00	35,000.00
220209	Bank of Ceylon	09.05.2017	50,000.00	50,000.00
220018	Bank of Ceylon	02.09.2017	43,690.00	43,690.00
220267	Bank of Ceylon	19.07.2017	40,000.00	40,000.00
9543899	Bank of Ceylon	29.07.2017	2,000,000.00	3,800,727.62
9680349	Bank of Ceylon	03.09.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9680373	Bank of Ceylon	03.09.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9680289	Bank of Ceylon	03.09.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9680400	Bank of Ceylon	03.09.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9680415	Bank of Ceylon	03.09.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9717250	Bank of Ceylon	16.09.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9735361	Bank of Ceylon	23.09.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9735355	Bank of Ceylon	23.09.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9798584	Bank of Ceylon	12.10.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9798615	Bank of Ceylon	12.10.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9798638	Bank of Ceylon	12.10.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9802042	Bank of Ceylon	13.10.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
9802088	Bank of Ceylon	13.10.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
70393465	Bank of Ceylon	20.04.2017	2,000,000.00	3,364,321.65
70393475	Bank of Ceylon	20.04.2017	2,000,000.00	3,364,321.65
70393484	Bank of Ceylon	20.04.2017	2,000,000.00	3,364,321.65
70393496	Bank of Ceylon	20.04.2017	2,000,000.00	3,364,321.65
70393501	Bank of Ceylon	20.04.2017	2,000,000.00	3,364,321.65
70431699	Bank of Ceylon	04.05.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
70431966	Bank of Ceylon	04.05.2017	2,000,000.00	2,000,000.00
70505660	Bank of Ceylon	24.05.2017	2,000,000.00	3,329,737.79
70505677	Bank of Ceylon	24.05.2017	2,000,000.00	3,329,737.79
73188118	Bank of Ceylon	27.01.2017	15,000,000.00	21,831,123.12
74147601	Bank of Ceylon	21.03.2017	25,000,000.00	34,325,522.94
74811175	Bank of Ceylon	28.03.2017	20,000,000.00	20,000,000.00
75405922	Bank of Ceylon	04.03.2017	20,000,000.00	20,000,000.00
76263451	Bank of Ceylon	05.01.2017	7,500,000.00	7,500,000.00
76869279	Bank of Ceylon	24.03.2017	15,000,000.00	17,085,228.09
76869237	Bank of Ceylon	24.01.2017	10,000,000.00	10,936,827.42
78439704	Bank of Ceylon	06.01.2017	25,000,000.00	25,000,000.00
80233140	Bank of Ceylon	29.12.2017	25,000,000.00	25,000,000.00
80601267	Bank of Ceylon	23.03.2017	17,000,000.00	16,426,577.56
80601341	Bank of Ceylon	23.03.2017	15,000,000.00	30,700,608.03
80601361	Bank of Ceylon	23.03.2017	15,000,000.00	23,529,429.50
			255,668,690.00	309,785,818.11

LKR

FD Number	Bank/ Financial Institution	Date of Next Renewal	Face Value	Deposit Value as at the last Renewal Date
220141	Bank of Ceylon	21.12.2018	35,000.00	35,000.00
220209	Bank of Ceylon	09.05.2018	50,000.00	50,000.00
220018	Bank of Ceylon	02.09.2018	43,690.00	43,690.00
220267	Bank of Ceylon	19.07.2018	40,000.00	40,000.00
9543899	Bank of Ceylon	29.07.2018	2,000,000.00	4,150,394.56
9680349	Bank of Ceylon	03.09.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9680373	Bank of Ceylon	03.09.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9680289	Bank of Ceylon	03.09.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9680400	Bank of Ceylon	03.09.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9680415	Bank of Ceylon	03.09.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9717250	Bank of Ceylon	16.09.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9735361	Bank of Ceylon	23.09.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9735355	Bank of Ceylon	23.09.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9798584	Bank of Ceylon	12.10.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9798615	Bank of Ceylon	12.10.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9798638	Bank of Ceylon	12.10.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9802042	Bank of Ceylon	13.10.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
9802088	Bank of Ceylon	13.10.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
70393465	Bank of Ceylon	20.04.2018	2,000,000.00	3,628,853.19
70393475	Bank of Ceylon	20.04.2018	2,000,000.00	3,628,853.19
70393484	Bank of Ceylon	20.04.2018	2,000,000.00	3,628,853.19
70393496	Bank of Ceylon	20.04.2018	2,000,000.00	3,628,853.19
70393501	Bank of Ceylon	20.04.2018	2,000,000.00	3,628,853.19
70431699	Bank of Ceylon	04.05.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
70431966	Bank of Ceylon	04.05.2018	2,000,000.00	2,000,000.00
70505660	Bank of Ceylon	24.05.2018	2,000,000.00	3,591,550.06
70505677	Bank of Ceylon	24.05.2018	2,000,000.00	3,591,550.06
73188118	Bank of Ceylon	27.01.2018	15,000,000.00	24,143,463.60
74147601	Bank of Ceylon	21.03.2018	25,000,000.00	38,018,649.46
74811175	Bank of Ceylon	28.03.2018	20,000,000.00	20,000,000.00
75405922	Bank of Ceylon	04.03.2018	20,000,000.00	20,000,000.00
76263451	Bank of Ceylon	05.01.2018	7,500,000.00	7,500,000.00
76869279	Bank of Ceylon	24.03.2018	15,000,000.00	18,923,449.42
76869237	Bank of Ceylon	24.01.2018	10,000,000.00	11,712,416.94
78439704	Bank of Ceylon	06.01.2018	25,000,000.00	25,000,000.00
80233140	Bank of Ceylon	29.12.2018	25,000,000.00	25,000,000.00
80601267	Bank of Ceylon	23.03.2018	17,000,000.00	17,000,000.00
80601341	Bank of Ceylon	23.03.2018	15,000,000.00	15,000,000.00
80601361	Bank of Ceylon	23.03.2018	15,000,000.00	15,000,000.00
81110575	Bank of Ceylon	20.07.2018	35,000,000.00	35,000,000.00
81817205	Bank of Ceylon	22.11.2018	35,000,000.00	35,000,000.00
376062	National Savings Bank	25.11.2018	1,000,000.00	18,052,808.78
424736	National Savings Bank	04.01.2018	2,000,000.00	32,703,822.70
413214	Peoples Bank	26.11.2018	15,000,000.00	25,910,607.76
			343,668,690.00	443,611,669.29

		2017	LKR 2016
Note 08 . Inventories	Note		
Publications - Central Stores		1,399,731.35	977,883.36
Publications - International Centre		832,912.00	832,912.00
		<u>2,232,643.35</u>	<u>1,810,795.36</u>
Note 09 .Advances & Prepayments			
International Centre		1,641,000.00	1,641,000.00
Asset travels & Tours		106,190.00	-
Peoples Travels (pvt) Ltd		480,310.00	-
D V Goonetilleke		8,402.09	-
Dr A K L Jayawardene		64,500.00	-
El Latino Dance Club		30,000.00	-
Sri Lanka Foundation		1,296,000.00	-
PIM Staff		990,000.00	-
BMICH		-	300,000.00
A K L Jayawardene		-	106,000.00
Automated Barcode Solutions		-	446,400.00
BOC Travels pvt Ltd		-	1,067,000.00
N K R Jayasuriya		-	40,000.00
A K L Jayawardene		-	130,000.00
SIAM City Cement		215,850.00	-
Miscellaneous Receipts		-	2,213,899.00
		<u>4,832,252.09</u>	<u>5,944,299.00</u>
Note 10. Receivables			
Receivable From Students	10.1	32,702,317.00	12,115,041.00
Receivable From Staff	10.2	3,110,974.66	2,972,733.59
Interest Receivable		15,747,031.62	6,375,143.52
Other Receivables	10.3	504,800.00	663,000.00
		<u>52,065,123.28</u>	<u>22,125,918.11</u>
Note 10.1. Receivable From Students			
MDP's		192,000.00	417,346.00
MBA 2013/14		-	137,700.00
MBA 2014/15		154,700.00	320,800.00
MBA 2015/16		4,923,200.00	6,548,000.00
MBA 2016/17		8,712,800.00	1,731,500.00
MBA 2017/18		3,575,000.00	-
MBA (CIT) 2016		7,625,000.00	568,750.00
MPA 2012/13		110,000.00	110,000.00
MPA 2013/14		408,000.00	408,000.00
MPA 2015/17		1,357,960.00	775,945.00
EMBA 2016		180,000.00	-
PhD 2014/17		47,003.00	347,003.00
PhD 2016/18		5,416,654.00	749,997.00
		<u>32,702,317.00</u>	<u>12,115,041.00</u>

	2017	LKR 2016
Note 10.2 Receivable From Staff		
Distress Loan	2,546,804.97	2,657,281.83
Staff Loan	19,309.68	15,499.78
Computer Loan	120,999.38	25,501.73
Vehicle Loan	386,360.63	274,450.25
Festival Advance	37,500.00	-
	<u>3,110,974.66</u>	<u>2,972,733.59</u>
Note 10.3 Other Receivables		
International Centre	438,000.00	438,000.00
Apartment Security	-	225,000.00
Peoples' Travels (Pvt) Ltd.	66,800.00	-
	<u>504,800.00</u>	<u>663,000.00</u>
Note 11 . Cash & Cash Equivalents		
Bank Of Ceylon - Borella Branch- Acc No 192596	34,923,858.18	67,258,619.97
Sampath Bank PLC USD Acc No 521830000070	2,222,870.96	40,637,083.46
Bank A/C - RFC (International Centre) Acc No 9719360	4,865,009.07	7,559,252.87
Bank A/C (International Centre) Acc No 021580683001	87,461.00	87,461.00
Sampath bank A/C -Borella Branch Acc No 121861001692	-	113.84
	<u>42,099,199.21</u>	<u>115,542,531.14</u>
Note 12.Provision for Gratuity		
Provision as at 01 st January	8,467,537.51	8,290,762.81
Add: Provision For the Year	747,315.53	472,822.20
	9,214,853.04	8,763,585.01
Less: Gratuity paid	(1,802,017.00)	(296,047.50)
Provision as at 31st December	<u>7,412,836.14</u>	<u>8,467,537.51</u>
Note 13.Endowment Fund		
D.S. Jayasundara Gold Medal Fund	277,423.60	264,323.20
Mr./Mrs. Kamalgoda Gold Medal Fund	28,567.74	28,567.74
Endowment Fund	118,516.00	118,516.00
	<u>424,507.34</u>	<u>411,406.94</u>

	2017	LKR 2016
Note 14 . Provisions		
Provision for Audit Fee	850,000.00	550,000.00
Provision for Accrued Expences	4,540,900.00	-
Provision for Management Development Programs (LMS)	-	807,850.00
	<u>5,390,900.00</u>	<u>1,357,850.00</u>
Note 15 . Refundable Deposits		
Tender Deposit	60,000.00	60,000.00
Security Deposit	35,000.00	35,000.00
Payable to NCAS	-	1,900,075.16
	<u>95,000.00</u>	<u>1,995,075.16</u>
Note 16 . Income Received in Advance		
MBA Taxation 2015	-	6,428,573.00
MBA 2018/19	45,920,500.00	-
MBA 2017/18	1,151,600.00	43,862,000.00
MBA 2016/17	-	30,918,700.00
MBA(CIT) 2016/18	575,000.00	4,850,000.00
MBA-Taxation 2016	12,857,143.00	16,071,429.00
MBA (Executive) 2016	-	2,308,125.00
MPA 2018/19	1,650,000.00	-
MPA 2015/17	-	627,980.00
PhD 2016/18	750,004.00	4,166,672.00
Indonesia Programme	-	1,150,000.00
Management Development Programs (SAIM CITY & CFL)	2,655,000.00	-
Management Development Programs (LMS)	-	1,308,195.00
	<u>65,559,247.00</u>	<u>111,691,674.00</u>
Note 17 . Trade and Other Payables		
International Centre	7,860,000.00	7,860,000.00
Accrued Expenses	21,600,981.53	10,495,871.08
Student Scholarship Account - Foreign - City Bank	831,735.00	1,271,735.00
	<u>30,292,716.53</u>	<u>19,627,606.08</u>

Total Recurrent Expenditure - 2017 - Summary

Schedule - C

TITLE / OBJECT	Prog. 1	Prog. 2	Prog. 3	Prog. 4	Total
	General Administration	Academic Services	Teaching Resources	Ancillary Activities	
Salaries And Wages					
04101-4201 SALARIES & WAGES	14,615,083.67	24,568,780.43	1,756,875.00	2,395,281.00	43,336,020.10
04102-4202 U.P.F	2,250,000.61	2,492,070.35	281,987.68	496,426.05	5,520,484.69
04103-4203 PENSION	372,368.80	179,965.96	36,307.92	32,183.92	620,826.60
04104-4204 E.T.F	457,925.33	534,407.75	56,345.23	85,501.61	1,134,179.92
04105-4205 ACTING PAY	12,000.00	242,823.00	-	-	254,823.00
04106-4206 INTERIM ALLOWANCES	-	-	-	-	-
04108 ACADAMIC ALLOWANCES	-	1,071,890.10	-	-	1,071,890.10
04208 OVER TIME	3,769,332.02	-	553,657.91	848,460.80	5,171,450.73
04110-4210 OTHER ALLOWANCES	3,282,443.74	173,445.00	202,503.00	605,874.00	4,264,265.74
04111 VISITING LECTURE FEE	-	18,567,628.96	-	-	18,567,628.96
04112-4212 GRATUITY	510,457.56	97,990.02	80,953.10	-	689,400.68
04213 COST OF LIVING ALLAWANCE	1,294,800.00	93,600.00	226,200.00	284,290.45	1,898,890.45
	26,564,411.73	48,022,601.57	3,194,829.84	4,748,017.83	82,529,860.97
Travelling and Subsistance					
0501 DOMESTIC	1,875,090.00	2,067,200.00	196,900.00	495,825.00	4,635,015.00
0502 FOREIGN	308,178.00	2,591,651.30	-	-	2,899,829.30
	2,183,268.00	4,658,851.30	196,900.00	495,825.00	7,534,844.30
Supplies					
0601 STATIONERY & OFFICE REGUISITES	7,179,391.01	-	-	-	7,179,391.01
0602 FUEL & LUBRICANS	654,060.00	8,341.00	-	-	662,401.00
0603 UNIFORM & TAILORING CHAGES	240,250.00	-	-	-	240,250.00
0604 MECHENICAL & ELECTRICAL GOODS	137,255.00	-	-	-	137,255.00
0605 CHEMICALS & GLASSWARE	-	-	-	-	-
0607 OTHER SUPPLIES	678,193.36	1,353,255.01	-	75,350.00	2,106,798.37
	8,889,149.37	1,361,596.01	-	75,350.00	10,326,095.38

TITLE / OBJECT		General Administration	Academic Services	Teaching Resources	Ancillary Activities	Total
Maintenance						
0701	VEHICLES	923,471.04	-	-	31,666.75	955,137.79
0702	PLANT,MECHINARY & EQUIPMENT	466,693.60	-	-	-	466,693.60
0703	BUILDING & STRUCTURE	1,731,563.75	-	-	-	1,731,563.75
0704	FURNITURE	1,541,800.00	-	-	-	1,541,800.00
0705	OTHERS	2,350,713.21	475,000.00	210,000.00	286,718.00	3,322,431.21
		7,014,241.60	475,000.00	210,000.00	318,384.75	8,017,626.35
Contractural Services						
0801	TRANSPORT	175,755.00	-	16,400.00	21,000.00	213,155.00
0802	TELECOMMUNICATION	4,754,963.72	120,015.44	-	-	4,874,979.16
0803	POSTED CHAGES	125,495.16	-	-	-	125,495.16
0804	ELECRICITY	8,681,142.82	-	-	-	8,681,142.82
0805	SECURITY SERVICE	2,806,003.74	-	-	-	2,806,003.74
0806	WATER	1,097,574.71	-	-	-	1,097,574.71
0807	CLEANING SERVICE	4,208,467.20	-	-	-	4,208,467.20
0808	RENTS & HIRE CHAGES	893,597.50	-	-	-	893,597.50
0809	RATES & TAX TO LOCAL AUTHORITIES	11,106,459.76	665,238.00	-	6,158.00	11,777,855.76
0810	PRINTING,ADVERTISING ECT	1,881,465.13	903,276.13	-	-	2,784,741.26
0811	OTHERS	-	-	-	-	-
		35,730,924.74	1,688,529.57	16,400.00	27,158.00	37,463,012.31
Other Recurrent Expenses						
0902	SPECIAL SERVICE-COUNCIL & COMM	1,277,000.00	-	-	-	1,277,000.00
0903	SPECIAL SERVICE-PROFESSIONAL &	610,000.00	151,819.00	-	-	761,819.00
0904	WORKSHOP,SEMINARS	139,641.00	9,006,384.88	-	-	9,146,025.88
0906	STAFF DEVELOPMENT	1,067,903.38	738,835.27	20,000.00	82,000.00	1,908,738.65
0908	HOLIDAY WARRANTS & SEASON TIKE	68,960.00	155,325.00	-	-	224,285.00
0909	ENTERTAINMENT EXPENSES	1,358,900.25	1,049,579.00	-	-	2,408,479.25
0910	BANK CHARGES	909,072.46	-	-	-	909,072.46
0912	CONTRIBUTION & MEMBERSHIP FEES	239,895.50	2,293,207.92	2,615,873.29	-	5,148,976.71
0913	CONVACATION	58,400.00	6,960,738.87	-	-	7,019,138.87
0914	EXAMINATION EXPENSES	1,206,465.00	7,263,225.00	20,240.00	165,050.00	8,654,980.00
0915	OTHERS-NEWS PAPERS,MAGAZINE EC	4,443,554.48	10,636,643.59	37,850.00	475,753.71	15,593,801.78
0916	WELFARE SOCIATY	4,757,032.16	-	-	-	4,757,032.16
		16,136,824.23	38,255,758.53	2,693,963.29	722,803.71	57,809,349.76

	Prog. 1	Prog. 2	Prog. 3	Prog. 4	Total
TITLE / OBJECT	General	Academic	Teaching	Ancillary	
	Administration	Services	Resources	Activities	
MPA Payments	-	2,442,335.00	-	-	-
MBA (Dubai) Payments	-	19,374,020.58	-	-	-
MBA (Qatar) Payments	-	12,194,872.06	-	-	-
MBA (Oman) Payment	-	5,513,739.52	-	-	-
		39,524,967.16			
SUB TOTAL	96,518,819.67	133,987,304.14	6,312,093.13	6,387,539.29	243,205,756.23

13. FUTURE PLANS

PIM should pay a greater attention to improve the quality of research reports of the students. In addition to the content of reports presentation aspects need improvement. Students should also be exposed to larger doses of qualitative and mixed research methods. A concerted effort should also be made to get the Sri Lankan Journal of Management attain ranked status for which enhancement of quality of research outputs of staff seems important. Thus, the need to set up a Research Centre within the institute looms large.

In addition, attempts must be made to enhance the MPA programme conducted by the Institute both in terms of contents as well as method of delivery. Use of blended learning methods using information technology could be useful as it will ensure participation of students from distant parts of the country.

PIM and its core programme, the MBA, have over the years been competitive amidst growing competition. Relevance and quality were the two key success factors. It is the institute's endeavor to continue to excel in its chosen areas of activity, the MBA, MPA & Ph.D, core programmes, and research while paying greater attention to Executive Development Programmes (EDP) which are tailor-made to meet the specific training and development needs of clients, especially from the private sector. Infra-structure development, with expansion of the Faculty and their continuous development will enable the above mentioned programmes of study research, and training to be delivered as planned.

Prof. Ajantha Dharmasiri

Director

December 31, 2018



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

HED/D/PIM/FA/17/3

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

21 November 2018

The Director,
Postgraduate Institute of Management

Report of the Auditor General on the Financial Statements of the Postgraduate Institute of Management Affiliated to the University of Sri Jayawardhanapura for the year ended 31 December 2017 in terms Section 19 of the Postgraduate Institute Ordinance of Management No.03 of 1985 and Sub-section 108 (1) of the Universities Act.

The audit of financial statements of the Postgraduate Institute of Management Affiliated to the University of Sri Jayawardhanapura for the year ended 31 December 2017 comprising the statement of financial position as at 31 December 2017 and the statement of financial performance, statement of changes in equity and cash flow statement for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154 (1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Sub-section 107 (5) and Section 108 of the Universities Act, No. 16 of 1978. My comments and observations which I consider should be published with the Annual Report of the Institute in terms of Sub-section 108 (1) of the Universities Act appear in this report.

1.2 Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal control as the management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatements, whether due to fraud or error.

1.3 Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards consistent with International Auditing Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAI 1000-1810). Those Standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatements of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the institute's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the institute's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. Section 111 of the Universities Act, No. 16 of 1978 give discretionary powers to the Auditor General to determine the scope and extent of the audit.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

1.4 Basis for Qualified Opinion

My opinion is qualified based on the matters described in paragraph 2.2 of this report.

2. Financial Statements

2.1 Qualified Opinion

In my opinion, except of the matters described in paragraph 2.2 of this report, the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Postgraduate Institute of Management Affiliated to the University of Sri Jayawardhanapura as at 31 December 2017 and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards

2.2 Comments on Financial Statements

2.2.1 Sri Lanka Public Sector Accounting Standards

The following non compliances were observed.

(a) Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 1

Disclosure has not been made in the financial statements in terms of Paragraph 129 (c) of guidance information on the income and expenditure such as Course fees of Rs.294,987,418, International training Programme income of Rs. 76,733,580, miscellaneous income included in other income Rs. 2,467,766 and international training programs expenditure of Rs. 62,205,835 Presented in the Financial Performance Statement of the year under review.

(b) Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 2

- (i) The gratuity expenses of Rs 689,401 which was stated in the financial performance statement stated in the operating cash flow as Rs. 747,316 by with over adjusting of Rs. 57,915.
- (ii) The cash flow on investment activities overstated by Rs. 9,371,888 as well as cash flow on operational activities understated by the same amount due to the interest income for the year Rs. 38,676,709 shown as cash flow instead of the interest income of Rs. 29,304,821 received during the year under review in cash.

(c) Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 7

- (i) According to the Paragraph 65 of the standard, failure to review the useful life time of non-current assets annually, buildings and motor vehicles costing Rs.66,555,653 which were fully depreciated and remained in further use. As such, action had not been taken even in the year under review to revise the estimation error in terms of the Sri Lanka Public Sector Accounting Standard 03.

- (ii) According to the Paragraph 69 of the Standard it is necessary to depreciate an asset from the day when the asset was ready for use, but it was observed assets were accounted without considering the date of use of the assets which were acquired by the institution. In the sample check of furniture items of Rs. 309,576 and office equipment of Rs.755,121 purchased during the year under review, it was observed as per the financial statements depreciation of furniture was Rs. 6,503 and depreciation office equipment was Rs. 127,262 but the correct amount should be Rs. 6,924 and Rs. 111,808 respectively.
- (iii) According to the paragraph 90 of the Standard, if the fixed assets have been declared to the revalued amount, sufficient disclosures should be made, but the valuation amount and other relevant information on the machinery and equipment, furniture, office equipment and laboratory and teaching equipment revalued on 1 April 2014 were not disclosed in the accounts and schedules relating to those assets had not been prepared.

2.2.2 Accounting Deficiencies

 Following observations are made.

- (a) Although a policy of not calculating depreciation for the purchased year for non - current assets had been followed up to 2012, since the calculation of the depreciation of the year under review it should be applied for the assets purchased in the year 2012 which is depreciating as 20 per cent, Due to non-considering the library books amounting to Rs. 531,440 and a motorcycle amounting to Rs. 117,800 which were purchased in 2012, depreciation had been understated by Rs. 106,288 for library books and Rs. 23,560 for motorcycle.
- (b) Amount of payment for visiting lecturers had been overstated by Rs. 357,962 due to payments to visiting lecturers for the previous year Rs. 267,662 and accrued payment of visiting Lecturers for the previous year Rs. 90,300 had been included in the payment for visiting lecturers of the year under review.

- (c) Although the revenue related to the year under review was Rs.177,771,150, after deduct the deferred incomes from the fees charged for the 04 Business Administration programs conducted by the Postgraduate Institute of Management, as it was recorded as Rs.184,032,051, the course fee for the year under review was overstated by Rs.6,260,901 and the deferred income was understated by the same amount.
- (d) Revenue receivable from the degrees of Business Administration 2017 and Public Administration were understated by Rs.137,500 and Rs. 685,000 respectively and the deferred income from Business Administration 2017 course had been understated by Rs.275,000.
- (e) Even though the hall charges payment for the convocation was Rs.1,194,613, according to the bill sent by the administration of the BMICH the correct fee was Rs.1,068,142 and thus expenditure for the convocation was overstated in accounts by Rs.126,471.
- (f) The interest amount of Rs. 474,849 in respect of savings account of the fund management of the institution for the year under review was not taken into financial statements.
- (g) The interest income and interest income receivable amount had been overstated by Rs.397,794 due to non- calculation of correct interest receivable for 3 fixed deposits as at 31 of December of the year.

2.3 Receivable and Payable Accounts

The International Branch belonging to the institute in the city of Dubai had been closed down in September 2009 due to a fraud , despite a sum of Rs. 2,079,000 and Rs.11,603,217 remained from a long period as receivable and payable balances from that branch respectively, and those balances are being brought forward in the statement of financial position without an investigation.

2.4 Non-compliance with Laws, Rules, Regulations and Management Decisions

The following non-compliance was observed.

Reference to Laws, Rules and Regulations	Non-compliance
-----	-----
<p>(a) Financial Regulations of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka</p> <hr/> <p>(I) Financial Statement 371</p>	<p>(i) Even though the ad-hoc imprests should be issue only for the staff grade officers, advances of Rs. 2,126,000 had been issued to non- staff grade officers in 15 instances.</p> <p>(ii) Beyond the maximum limit of the ad-hoc sub-imprest amounting Rs.100,000 advances amounted to Rs. 1,890,500 ranged between Rs.107,000 to Rs. 332,000 had been given for three officers at 10 instances.</p> <p>(iii) Even though an officer who has obtained an ad-hoc advance has to settle as soon as the work is completed or within ten days, the settlement of 16 advance balances of Rs.774,000 had been delayed between 23 days to 147 days.</p>
<p>(II) Financial Regulation 1646</p>	<p>Even though the daily running charts written in the General Form 268 (b) of each month relating to the institute's vehicles should be forwarded to the Auditor-General before the 15 of each month along with the original monthly summary, no such actions had been taken in relation to the three vehicles of the institute.</p>

- (b) Stamp Duty Act No. 12 of 2006 Although a stamp fee of Rs. 25 should be recovered if a receipts or a release given for any amount or other property exceeds Rs.25,000, the stamp fee had not been recovered from the allowances exceeding Rs. 25,000 paid to the visiting lecturers.
- (c) The 7th Tax Circular specified for each assessment year by the Commissioner General of Inland Revenue for the reduction of PAYE tax under dual employment according to Section 114 of the Inland Revenue Act No. 10 of 2006 The Institute had obtained the services of 48 Visiting Lecturers and Consultants during the year under review and a sum of Rs.14,651,745 had been spent as lecture fees. PAYE tax of Rs.1,966,135 had not been recovered from 35 participants who could have reveal the first employment and due to not following proper procedures to disclose information on the permanent service station of 13 persons who had been paid lecture fees of Rs. 1,932,775, as a result of the recoverable tax amount from them could not be calculated.
- (d) Inland Revenue Circular No. SEC/2015/05 dated 06 July 2015 Section 9(v) (i) Even though employers who do not make recovery and remit PAYE taxes before or on the due date are personally liable to pay the tax with the penalties, the institution had not paid much attention to deduct and remit PAYE taxes to the Inland Revenue Department on the prescribed rates.
- (ii) Even though it should be necessary to have a prescribed form "PAYE salary list" for PAYE deductions, such a proper list had not been maintained.

3. Financial Review

3.1 Financial Results

According to the financial statements presented, the financial result of the Post Graduate Institute for the year under review amounted to a surplus of Rs.120,667,235 as compared with the corresponding surplus of Rs.92,366,483 for the preceding year, thus indicating an

improvement of Rs.28,300,752 in the year under review as compared with the preceding year. Even though it was increased the International Training Programme expenditure by Rs.21,092,725 and academic service expenditure by Rs. 48,024,844, Increase of the course fee income by Rs.53,995,392, International of Training Programme income by Rs. 28,918,580 and other income by Rs. 10,159,470 had been mainly attributed for this improvement

In analyzing of the financial results for the year under review and the 4 preceding years indicated that the surplus of Rs. 40,784,288 in the year 2013 had been increased to Rs.120,667,235 by the year under review with fluctuations. However, the contribution for the year 2013 amounting to Rs.93,562,025 after making re-adjustments for the staff salaries depreciation on the non-current assets and taxes had increased up to Rs.232,954,082 by the year under review.

4. Operating Review

4.1 Management Activities

Following observations are made.

- (a) The retired former Director, who had retired in 2012 with an aggregating loan balance of Rs. 2,874,482 as Provident Fund Loans Rs. 2,731,399 and Distress loan Rs. 143,083 and action had not been taken to recover relevant loans even in the year under review.
- (b) The former Deputy Finance Director, who had retired in 2012 with an aggregating loan balance of Rs. 1,018,174 as vehicle loan of Rs. 50,000, Distress loan of Rs. 194,600 and Provident Fund Loans Rs. 773,574 and action had not been taken to recover those loans from him even in the year under review
- (c) Although, leave with salary had been approved until 30 April of the year under review for a lady officer who did not report for work on a sick condition and salaries had been stopped since May month of the year under review due to not reporting for work after the leave period. Nevertheless, action had not been taken by the management to make retire from the service or take any other appropriate action of the relevant officer even by the end of the year reviewed and also there had been a distress loan balance of Rs. 80,668 from the relevant officer.

- (d) Even though, a savings account named 'Fund Management Account' has been initiated to transfer the surplus fund from the institute's current account to the automatic savings account, when exceeding the balance of Rs. 10 million, the relevant approvals had not been obtained to start such an account. Furthermore, the money in the relevant account has been transferred from time to time to the expenses of the current account, but authorizations and approval controls had not been introduced.

4.2 Transactions of Contentious Nature

Following observations are made.

- (a) A night party was held parallel to the graduation ceremony of the year under review and in addition out of the total cost of Rs. 6,852,668 a sum of Rs.4,045,156 or 59 per cent spent for conduct the graduation ceremony as traditional formal ceremony, and it was spent a sum of Rs. 2,807,512 or 41 per cent for the night party and the amount collected from the students for the party was Rs. 208, 000 while the balance Rs. 2,599,512 was borne by the institution.
- (b) According to the procurement done in December 2015 to select a cleaning service provider it was agreed to deploy 10 workers per day, but two more employees were deployed for service, and in addition to the agreed amount, Rs.300,367 had been paid in the year under review. Out of the contract agreement a sum of Rs. 1,166,100 had been paid to the cleaning staff for arrange the table and chairs of lecture halls of the Institute from time to time. However, when checking the daily attendance of employees it was observed there were occasions when the relevant employees had not reported on certain days while claiming allowances.
- (c) An amount of Rs. 3,501,466 had been distributed among the staff in addition to the regular salary and allowances from the excess of 7 Management Development Courses conducted during the year under review delivering certificated with the official stamp of the institution using the physical and human resources of the organization.
- (d) The Director of the institution continued to use a pool vehicle instead of allocating an official vehicle according to the Public Administration Circular No. 13/2008 dated 26 June 2008 amended by the Circular No.13/2008 (iv) dated 09 February 2011, Public Enterprise Circular No.01/2015 dated 25 May 2015 and University Grants Commission Administration Circular No. 13/2005 dated 18 September 2015 and the Director had used

1,229 liter fuel to the value of Rs. 143,735 exceeding the approved fuel amount of 1,800 liters per year according to the circular.

4.3 Apparent Irregularities

Although it was agreed to provide meals for students, staff and guests on a condition of renting a fee of Rs. 2,000 per month of the institute's canteen, apart from that, supplying meals for various educational programs, meetings, festivals and workshops held at the institute was assigned to the canteen keeper except from the procurement process. In the year under review, supply of 142 food items for a range from Rs. 124,400 to Rs. 597,637 monthly had been assigned to the canteen keeper and Rs. 4,791,685 had been paid for this.

4.4 Idled and Under-utilized Assets

The Motorcycle valued at Rs. 117,880 belong to the Institute was idled for many years.

4.5 Staff Administration

Following observations are made.

- (a) The approved academic cadre of the institute was 18 and the non- academic cadre was 26 and there were vacancies of 04 Lecturer posts, one Management Consultancy post and 02 non-academic posts.
- (b) As per Section 2 (iv) in the letter issued by the Department of Management Services, with the title of "University Staff Review - Postgraduate Institute of Management 2017", dated 23 August 2017, DMS/0011/PIM, all recruitments should be made in accordance with the recruitment procedure and if there are no such procedures, the new recruitment procedures should be prepared and get approved, but there was no formal recruitment procedure pertaining to the posts of Senior Management Consultant and Management Advisor. According to the above letter, 12 Management Consultative posts had been approved but from 1996 onwards, 13 have been recruited on contract basis without appointing permanent officers for such positions.
- (c) Since the year 2015, an officer has been recruited on contract basis without the appointing a suitable officer for the permanent post of Assistant Librarian of the academic staff, and 06 employees had been employed on contract basis without being appointed to permanent posts for 06 positions of the non-academic staff.

5. Sustainable Development

5.1 Achieving the Objectives of Sustainable Development

Every public institution should act in compliance with according to the letter No. NP/SP/SDG/17 dated 14 August 2017 issued by the Secretary to the Ministry of National Policy and Economic Affairs and the United Nations Sustainable Development “Agenda” of the year 2030 and with respect to the year under review, the Post Graduate Institution of Management had not been aware as to how to take measures relating to the activities under purview of their scope. Accordingly, no action had been taken to identify the targets, statistical data and milestones in achieving the targets relating thereto, as well as the indicators for evaluating the performance.

6. Accountability and Good Governance

6.1 Internal Audit

An Internal Auditor had not been appointed for audit activities of the institute and the Internal Auditor of the University of Sri Jayewardenepura had been assigned with this task. However, an adequate internal audit was not carried out in the institution.

6.2 Procurement and Contract Activities

6.2.1 Procurement

Following observations are made.

- (a) Although a main procurement plan has been prepared for the year under review, by the institute a detailed procurement plan identifying requirements of each divisions had not been prepared and due to that goods to be purchased and exact timeframe to purchase had not been identified.
- (b) Although Rs 130 million has been included in the procurement plan since 2015 for the construction of a building, the relevant procurement process had not commenced even by the end of the year under review and its revised estimate was amounted to Rs. 248 Million.

6.3 Budgetary Control

A variance of 17 per cent was observed between the budgeted income and the actual income of the year under review and minus variances ranging from 32 per cent to 21 per cent observed between the budgeted and actual expenditure in 06 Objects were observed. Accordingly, thus indicating that the budget had not been made use of as an effective instrument of management control

6.4 Unresolved Audit Paragraphs

Action had not been taken even end of the year under review regarding the following observations pointed out by the report of the Auditor General in 2016.

- (a) In accordance with the recommendations made by the Committee on Public Enterprises in 2009 on the fraud of Rs. 58.2 million in the Dubai branch of the institute was handed over to the Criminal Investigation Department on 29 March 2011 for investigations. The Director of the institute had been informed on 13 May 2017 that the CID had forwarded the relevant investigation to the Attorney General and it was informed on 12 June 2018 that the he had not received any legal instructions up to now.
- (b) Instead of keeping separate accounts in the name of the relevant institution when part of goods and services had to pay as an advance payment, they were recorded in the ad-hoc advance registry. A sum of Rs. 3,894,438 had been paid in 10 instances in the year under review had been recorded in the ad-hoc register.

7. Systems and Controls

Deficiencies in systems and controls observed during the course of audit were brought to the notice of the Director of the Institute from time to time. Special attention is needed in respect of the following areas of control.

Areas of Systems and Controls

Observations

- | | |
|----------------------------------|---|
| (a) Fixed Assets Management | Deficiencies in the revaluation of assets, disposal and deficiencies in accounting thereof and non-updating of Register of Fixed Assets |
| (b) Accounting | - Non-preparation of accounts according to the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards |
| (c) Accounting of Course Income | - Deficiencies in identifying revenue, deferred revenue and income receivable. |
| (d) Deducting Tax and Remittance | - Deficiencies in calculating income receivables, recoveries and remittances. |
| (e) Procurement | - Actions not taken according to the Procurement Guideline, Procurement manual and Procurement Plan |
| | - Getting service from one supplier continuously without having to carry out annual procurements for maintenance, cleaning and security of the restaurant |

Sgd./ H.M. GAMINI WIJESINGHE
Auditor General

H.M. Gamini Wijesinghe
 Auditor General

The observations of the Institute on the audit queries raised

2.2.1. Sri Lanka Public Sector Accounting

(a) Sri Lanka Public Sector Accounting – Standard 01

Although additional information had not been revealed in the notes, these scheduled have been appropriately prepared.

(b) Sri Lanka Public Sector Accounting – Standard 02

(i) Do not agree with the audit observation.

The gratuity expenses of Rs.747,316 has been correctly shown in both the financial performance statement and the cash flow statement.

(ii) Action will be taken hereafter to separate interest income from operational activities in the cash flow statement.

(c) Sri Lanka Public Sector Accounting – Standard 07

(i) In the year 2018 the buildings were revalued by the Valuation Department, and action will be taken to adjust the re-assessed value in the annual accounts of the year 2018. The motor vehicles that had been totally depreciated will be re-valued in the annual accounts of the year 2018.

(ii) Depreciation of all non-current assets was re-valued, and a shortage of Rs. 23285 has been shown when depreciated amounts were accounted in the year under review. This error will be corrected in the year 2018.

(iii) When re-valuations were done, all plant-property and equipment as well as household and office furniture as well as lab and teaching equipment had been shown together in the re-valuation report. This report contained over 3000 items, the Valuation Department had not provided a soft copy of the of the re-valuation report.

Hence, depreciation had been determined and accounted as done in the years 2014, 2015 and 2016.

Re-valuation of all assets are currently being finalized, and accordingly action will be taken to forward the relevant schedules.

Out of the assets of the Institute, only furniture, office equipment, educational equipment and plant and machinery were re-valued. The three-member committee appointed to determine the productive lifetime of the assets also had a consultant mechanical engineer who had been involved for over 25 years of teaching. The other two members were senior executive officers having an experience of over 29 years in university service. Accordingly, this committee comprised of members who were highly qualified to accomplish the said task.

2.2.2. Accounting Deficiencies

- (a) Cannot agree with the audit observation.

The library books and the motorcycle under reference had been depreciated in the year 2012. Accordingly, at the end of the financial year 2016 these assets had been completely depreciated.

- (b) This accounting error has occurred due to the payments made to the visiting lecturer being entered in an incorrect account.

- (c), (d) Cannot agree with the audit observation.

As per the scheduled referred to in the audit query the course fee has been determined by multiplying the total number of students by the course fee charged from a single student. As some students keep away from the courses after making payments for one or two terms, and get transferred to a future academic year, it is not possible to determine the total course fee by multiplying the total number by the course fee charged from a single student. The Institute has determined the revenue

of the course by taking each student separately. This is the correct way to determine the said income.

- (e) An error has occurred by including the deposit made to the Bandaranaiki Commemoration Hall, as an expenditure. Accordingly the deposit of Rs. 126,471 refunded has been accounted as a miscellaneous income.
- (f) As monies are being transferred between the current account and the fund management account, this lapse of non-entry of the interest income in the accounts has occurred due to a fault in the reconciliation process. Action will be taken to reconcile this amount in the accounts of the year 2018.
- (g) Cannot agree with the audit observation.

2.3 Receivable and Payable Accounts

Appropriate action will be taken once the Criminal Investigations Department concludes the investigation on the affairs of the Institute's Dubai branch.

2.4 Non-compliance with Laws, Rules, Regulations and Management Decisions

- (a) (i) Taking into account the practical aspects although advances were paid to non-staff grade officers, such advances are utilized under the direct supervision of the relevant staff officers.
- (ii) Advances are paid in cash only in extremely necessary circumstances. Considering the need for these advances at times these payments will exceed the maximum limits. 70% of these advances shown in the annexe has been for payments made to members for attending Board of Management and Board of Study meetings.
- (iii) Although balances of the advances have been settled correctly, there has been a delay in making journal entries.

Action will be taken to avoid these delays in the future.
(Schedule No. 1)

- (ii) Action will be taken to submit the relevant running charts and the monthly summaries to the Auditor General from October 2018.
- (b) Regarding payment made without deducting stamp fees, action will be taken to obtain stamps affixed receipts.
- (c) Services of visiting lecturers are obtained for numerous academic programmes of the Institute. In such instances the link between the Institute and these lecturers is contract for services provided and not a contract of service. Accordingly, a specific number of hours is allocated for the academic year, and according to the academic plan, their services are obtained within the allocated time period.

As visiting lecturers are not employees of the Institute the pay as you earn tax was not levied. Although there is provision according to clause 85 (i) in the Inland Revenue Act No. 24 of 2017 to levy a retention charge on payments exceeding Rs. 50,000 made for teaching, lecturing, invigilation, observation and supervision of examinations, there isn't any provision made for levying a pay as you earn tax.

- (d) (i) Action has already been taken to pay the pay as you earn tax before the due date.
- (ii) The relevant information has been recorded in the computer system.

4.1 Management Activities

- (a) Recovery of the loan balances of those who had gone on retirement is made at the time the EPF is released. No decision has yet been taken to release the provident fund of the Director under reference.
- (b) The loan balance of the former deputy bursar will be recovered when the provident fund is released. A decision had been taken at the Board of

Management Meeting of September 2018, to release the provident fund. Accordingly, action will be taken to recover the relevant loan-balances

- (c) Action to recover the distress loan balance after taking a decision regarding Ms. M.W.G.Jayatilaka's service.
- (d) The Fund Management Account was opened subject to the covering approval of the Board of Management. Accordingly, action will be taken to get the relevant approval at the forthcoming meeting of the Board of Management.

4.2 Controversial Transactions

- (a) In addition to conducting the Convocation, a dinner for the graduands was organized as a tradition from the commencement of the Institute. Hence, it needs to be considered as an institutional cultural event.

The Institute's convocation and the dinner are two events of the same Ceremony, and are not two separate activities. As a majority of the graduands are from managerial grades, in addition to conducting the convocation as a traditional and formal ceremony, the Institute having paid attention to the need to develop inter-relationship among them, an appropriate opportunity was created as a component of the Convocation.

- (b) Due to the necessity to arrange tables and chairs in the Institution's lecture-rooms, employees are deployed frequently for cleaning purposes. Obtaining of these services are beyond the terms of the relevant service-contract. Appropriate action will be taken, having looked into whether allowances have been obtained by them for the days they had been absent.
- (c) Based on the Treasury Circular No. 380 these payments are made with regard to the Executive Development Programmes conducted by the Postgraduate Institute of Management. The purpose of these programmes is, on the requests of numerous organizations, to plan and conduct training and development of the members of the staff of the

respective organizations. The main objective of these programmes is to fulfill the specific training and developmental needs of the staff of the corporate sector, based on the management proficiency possessed by the Postgraduate Institute of Management. These programmes designed separately to suit the needs of each individual organization are of a consultative nature. These programmes do not belong to the categories of postgraduate courses, diploma or certificate courses. The Treasury Circular No. 380 accepted by the University Grants Commission is applicable to income and expenditure related to revenue generated through training undertaken by the universities, and research and as well as consultancy services. The Executive Development Programmes conducted by the Postgraduate Institute of Management belong to the training and consultancy services mentioned in the said circular. According to clause No. 1.2.1 of the Consultancy Services Manual issued by the National Procurement Agency, consultancy services include capacity building, training and knowledge transfer. The General Treasury has also been apprised of this payment.

- (d) A vehicle has been allocated to the Institute's Director since June 2018. Action will be taken to submit a memo to the Board of Management meeting of October 2018, seeking approval for the amount incurred on fuel in excess of the permitted limit.

4.3 Visible Irregularities

As it is not practical to obtain food and refreshments from outside sources for the educational programmes, ceremonies, meetings and workshops conducted by the Institute the supply of food and refreshments are entrusted to the cafeteria, taking into consideration the reasonableness of the quotations submitted by them.

It is an absolute necessity to maintain a cafeteria within the premises on behalf of the students and staff of the Institute. There are 07 fulltime employees

working in the cafeteria, and the cafeteria is kept open during all the 07 days of the week. As the number of staff of the Institute is less than 50, and as food is not sold to outsiders, it is necessary to generate sufficient income on sales to maintain the cafeteria.

4.4 Idle and Underutilized Assets

Action will be taken to sell the motor-bicycle under reference, during the year 2018.

4.5 Staff Administration

- (a) Although applications were called for annually to fill the posts of professors/senior lecturers in the academic staff, it was not possible to fill the vacancies due to the non-availability of qualified applicants. In 2018 applications were called for, and interviews were held in 2018, to the vacancy in the post of technical officer. The vacancy for the post of book-keeper has been filled in 2018.
- (b) Schemes of recruitment for posts of senior management consultants and management consultants have been prepared, and action will be taken to submitted them to the forthcoming meeting of the Board of Management.
- (c) Arrangements will be made to fill the post of Assistant Librarian in the near future.

5.1 Realization of sustainable development objectives and targets

Action will be taken in the near future to prepare indicators for the realization of sustainable development objectives.

6.1 Internal Audits

Audits were conducted periodically by the Deputy Auditor of the University of Sri Jayewardenepura.

6.2.1 Procurements

- (a) Action will be taken in the near future to prepare a detailed procurement plan based on the procurement plan.
- (b) The delay to initiate the procurement activities in the construction of the new building was due the complexity in the obtaining of the necessary approvals from the relevant government institutions including the Colombo Municipal Council. Due to the changes made in the building construction plan and the changes in the costs the cost estimates increased. The procurement process is planned to commence in the year 2018.

6.3 Budgetary Control

The commencement of new courses and increases in the number of accounts have impacted on the increases in the revenue estimates.

6.4 Unresolved audit paras

- (a) The information relating to the investigation requested by the Criminal Investigations Department has been provide to that department.
- (b) Part-payment made before the provision of commodities and services are accounted as advances because the relevant supplies have not been completed by that time. When the supply process is completed, actual expense is incurred, and thereafter the expenditures is accounted.