



PGIHS
UNIVERSITY OF PERADENIYA

2016 ANNUAL REPORT

POSTGRADUATE INSTITUTE OF HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES





PGHS
UNIVERSITY OF PERADENIYA

වාර්ෂික වාර්තාව
ஆண்டறிக்கை
ANNUAL REPORT

2016

මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය
ජේරාදෙනිය විශ්වවිද්‍යාලය

மனிதப் பண்பியல் மற்றும் சமூக விஞ்ஞானக் கற்றைகளுக்கான பட்ட மேற்படிப்பு நிறுவகம்
பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம்

Postgraduate Institute of Humanities and Social Sciences
University of Peradeniya

දැක්ම

සමාජ අභිවෘද්ධිය උදෙසා උසස් අධ්‍යාපනය, පර්යේෂණ කටයුතු සහ නිර්මාණශීලී පරිකල්පනය පිළිබඳ විශිෂ්ටත්වයකින් හෙබි ආයතනයක් බවට පත්වීම

මෙහෙවර

මානව ගුණාංගයන්ගෙන් පූර්ණ, සිය සමාජ මෙහෙවර පිළිබඳව අවබෝධයකින් යුතු විචාරශීලී සහ ස්වාධීන අධ්‍යයනය තුළින් දැනුමේ ප්‍රගමනය උදෙසා කැපවුණු උපාධිධාරීන් බිහිකිරීම

අරමුණු

○ මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා අරමුණු කොටගත් අන්තර්විෂයීය සහ බහුවිෂයීය උසස් අධ්‍යාපනය සහ පුහුණුව ලබාදීම

○ සමාජ අභිවෘද්ධිය උදෙසා විවිධ මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා විෂය කේන්ද්‍රයන්හි පර්යේෂණ කටයුතු සඳහා සියලු පහසුකම් සැපයීම සහ එම කටයුතු ප්‍රවර්ධනය

1.	හැඳින්වීම	
	ආයතනයේ සංවිධාන ව්‍යුහය	1
	කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෝ	3
2.	2016 වසර සඳහා අධ්‍යක්ෂකතුමාගේ සමාලෝචන වාර්තාව	
	හැඳින්වීම	5
	සාක්ෂාත් කරගන්නා ලද ඉලක්ක	6
	අනාගත සැලසුම්	6
3.	ආයතනික සම්පත් සහ අනාගත සැලසුම් සහ සිසුන් පිළිබඳ තොරතුරු	
	සිසුන් බඳවා ගැනීම්	8
	විදේශීය සිසුන් පිළිබඳ විස්තර	10
	2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ තොරතුරු	11
	2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට පරිපාලන සහ අනාගත කාර්ය මණ්ඩලයේ තොරතුරු	11
	බඳවා ගැනීම්	12
4.	ආයතනයේ සමාරම්භය	13
5.	ආයතනයේ කාර්යමණ්ඩලය සහභාගිවූ පුහුණු වැඩසටහන් සහ වැඩමුළු	13
6.	2016 වසරේදී ආරම්භ කරන ලද නව පාඨමාලා පිළිබඳ විස්තර	14
7.	සාමාන්‍ය පරිපාලනය	14
8.	භෞතික පහසුකම් සහ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	15
9.	2016 වසර සඳහා ආයතනයේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	
	පුනරාවර්තන වියදම් පිළිබඳ විස්තර	16
	මූලධන වියදම් පිළිබඳ විස්තර	17
	2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ගිණුම් ප්‍රකාශය	19
10.	විගණන කමිටු වාර්තාව	24
11.	ආයතනයේ 2016 වසර සඳහා විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව	27
12.	විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව සඳහා ලබා දුන් පිළිතුර	36
13.	සටහන්	Note 1

කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සංයුතිය

1. මහාචාර්ය ජේ.එම්.ඒ. ජයවික්‍රම, අධ්‍යක්ෂක/ මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය (සභාපති)
2. මහාචාර්ය ඩී.ජී දයාරත්න බණ්ඩා, පීඨාධිපති/ ශාස්ත්‍ර පීඨය, ජේරාදේණිය විශ්වවිද්‍යාලය
3. මහාචාර්ය එස්.ආර්. කොඩිතුචක්ක, පීඨාධිපති/ විද්‍යා පීඨය, ජේරාදේණිය විශ්වවිද්‍යාලය
4. මහාචාර්ය ඩී.කේ.එන්.ජී. පුෂ්පකුමාර, පීඨාධිපති/ කෘෂිකර්ම පීඨය, ජේරාදේණිය විශ්වවිද්‍යාලය
5. එච්.ඩී.එස්.එන්. හෙට්ටිගේ, නියෝජිත, උසස් අධ්‍යාපන සහ මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය
6. කේ.ඩී.එන්.රත්නේ අගේක, නියෝජිත, මුදල් අමාත්‍යාංශය
7. එන්. සෙල්වකුමාරන්, නියෝජිත, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
8. අධ්‍යක්ෂක/ මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා වූ ජාතික මධ්‍යස්ථානය
9. ආචාර්ය එම්. ඉසඩ්. එම්. නරේෂ් මහතා, අංශාධිපති, අරාබි සහ ඉස්ලාමීය ශිෂ්ටාචාර අධ්‍යයනාංශය, ජේරාදේණිය විශ්වවිද්‍යාලය
10. මහාචාර්ය ආර්.එම්.එම්. චන්ද්‍රරත්න, අංශ ප්‍රධානි/ පුරාවිද්‍යා අධ්‍යයනාංශය, ජේරාදේණිය විශ්වවිද්‍යාලය
11. ආචාර්ය සී.එස්.එම්. වික්‍රමසිංහ, අංශ ප්‍රධානි/ සම්භාව්‍ය භාෂා අධ්‍යයනාංශය, ජේරාදේණිය විශ්වවිද්‍යාලය.
12. එස්. විජේසන්දිරත්, අංශ ප්‍රධානි/ ආර්ථික විද්‍යා සහ සංඛ්‍යාතය අධ්‍යයනාංශය, ජේරාදේණිය විශ්වවිද්‍යාලය
13. ආචාර්ය ඊ.කේ.එස්.කේ ඇම්බැක්කේ, අංශ ප්‍රධානි/ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, ජේරාදේණිය විශ්වවිද්‍යාලය
14. මහාචාර්ය ඒ. පරාක්‍රම, අංශ ප්‍රධානි/ ඉංග්‍රීසි අධ්‍යයනාංශය, ජේරාදේණිය විශ්වවිද්‍යාලය
15. ආචාර්ය එම්. අලවතුකොටුව, අංශප්‍රධානි/ ලලිතකලා අධ්‍යයනාංශය, ජේරාදේණිය විශ්වවිද්‍යාලය
16. ආචාර්ය එන්.එම්. හෙන්නායක, අංශ ප්‍රධානි/ භූගෝල විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය, ජේරාදේණිය විශ්වවිද්‍යාලය
17. මහාචාර්ය එම්. සෝමතිලක, අංශ ප්‍රධානි/ ඉතිහාස අධ්‍යයනාංශය, ජේරාදේණිය විශ්වවිද්‍යාලය
18. ආචාර්ය එස්. දොරබාවිල, අංශ ප්‍රධානි/ නීති අධ්‍යයනාංශය, ජේරාදේණිය විශ්වවිද්‍යාලය
19. ආචාර්ය. පූජ්‍ය. ඩී. ශාන්තවිමල, අංශ ප්‍රධානි/ පාලි සහ බෞද්ධ අධ්‍යයනාංශය, ජේරාදේණිය විශ්වවිද්‍යාලය
20. ආචාර්ය ඩී. කරුණානායක, අංශප්‍රධානි/ දර්ශන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය, ජේරාදේණිය විශ්වවිද්‍යාලය
21. ආචාර්ය ඒ. විතානවසම්, අංශප්‍රධානි/ දේශපාලන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය, ජේරාදේණිය විශ්වවිද්‍යාලය
22. ආචාර්ය එස්. ප්‍රේමසිරි, අංශ ප්‍රධානි/ සිංහල අධ්‍යයනාංශය, ජේරාදේණිය විශ්වවිද්‍යාලය
23. ආචාර්ය ආර්.එම්. අබේරත්න, අංශ ප්‍රධානි/ සමාජ විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය, ජේරාදේණිය විශ්වවිද්‍යාලය
24. මහාචාර්ය ඩී. මහේෂ්වරන්, අංශප්‍රධානි/ දෙමළ අධ්‍යයනාංශය, ජේරාදේණිය විශ්වවිද්‍යාලය

25. මහාචාර්ය ටී. හේවාවසම්, සභාපති, සමාජ විද්‍යා පිළිබඳ අධ්‍යයනාංශය, ජේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය
26. මහාචාර්ය ඩබ්.ඒ ලියනගේ, සභාපති, භාෂා සහ සාහිත්‍ය පිළිබඳ අධ්‍යයන මණ්ඩලය
27. ආචාර්ය එස්.ජේ.එස්. ද මෙල්, සභාපති, ආර්ථික විද්‍යා සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ අධ්‍යයන මණ්ඩලය
28. ආචාර්ය ආර්. යුසුෆ්, සභාපති, මනෝ විද්‍යා, දර්ශන විද්‍යා සහ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ අධ්‍යයන මණ්ඩලය
29. මහාචාර්ය පූජ්‍ය එම්. ඥානානන්ද, සභාපති, ආගමික සහ සංස්කෘතික අධ්‍යයන පිළිබඳ අධ්‍යයන මණ්ඩලය
30. ආචාර්ය ජේ.එම්. ගුණදාස, ආයතනයේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් පත්කරන ලද සාමාජික
31. මහාචාර්ය පී.ඩී. ප්‍රේමසිරි, ආයතනයේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් පත්කරන ලද සාමාජික
32. මහාචාර්ය එම්. රාජරත්න, ආයතනයේ කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් පත්කරන ලද සාමාජික

හැඳින්වීම



මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය, විශ්වවිද්‍යාලය ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ 1978 24 A වගන්තිය යටතේ අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල ආඥාපනතේ 2014 වර්ෂයේදී උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයක් ලෙස ස්ථාපිත කරන ලදී. තාර්කික සහ ස්වාධීන අධ්‍යයනයක් තුළින් ඔප්නැංවූ උසස් මානව ගතිපැවතුම් සහ සමාජීය යුතුකම් පිළිබඳ අවබෝධයකින් හෙබි දැනුමේ ප්‍රගමනය උදෙසා කැපවුණු උපාධිධාරීන් බිහිකිරීම සඳහා මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා කේන්ද්‍රයේ උසස් අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ, නිර්මාණශීලී පරිකල්පනය පිළිබඳ විශිෂ්ඨත්වයකින් හෙබි මධ්‍යස්ථානයක් බවට පත්වීම, මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනයේ අරමුණයි.

මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා උපාධි ආයතනය සාක්ෂාත් කරගැනීමට අදහස් කරන අරමුණු නම්,

- ✓ සමාජ අවශ්‍යතා සපුරාලනු වස් අවශ්‍යතාවය අනුව මෙතෙක් විෂය කේන්ද්‍රයන් හි සහයෝගීතාවයද සහිතව මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා කේන්ද්‍රයන්හි උසස් අධ්‍යාපනය සහ පුහුණුව ලබාදීම.
- ✓ බුද්ධිමතුන්, වෘත්තිකයන්, සේවා යෝජකයින්, නිර්මාණකරුවන්, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයින් සහ වෙනත් පාර්ශවකරුවන් අතර අන්තර්ක්‍රියා තුළින් මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජ විද්‍යා උසස් අධ්‍යාපනය සහ පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා පහසුකම් සැපයීම.
- ✓ පශ්චාත් උපාධි සිසුන් සහ අනෙකුත් සිසුන් විසින් සිදුකරනු ලබන පර්යේෂණ ධෛර්යයමත් කරමින් සහාය ලබාදෙන අතරම, පර්යේෂණයන්හි ප්‍රකාශනය සහ ඉදිරිපත් කිරීම තුළින් ඉහල ගුණාත්මකභාවය සහ ඵලදායිතාව පවත්වාගෙන යාම.
- ✓ මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජ විද්‍යා කේන්ද්‍ර උසස් අධ්‍යාපන සහ පර්යේෂණයන්හි සියලු අංශ වෙත උනන්දුව සහ/හෝ වගකීම සහිත දේශීය සහ/හෝ විදේශීය පුද්ගලයින්, කණ්ඩායම් සහ සංවිධාන සමග උසස් අධ්‍යාපන සහ පර්යේෂණ වැඩසටහන් සඳහා ඵලදායී සබඳතා ගොඩනැගීම.
- ✓ සාකච්ඡා හා සැසි, සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම තුළින් දැනුම ව්‍යාප්ත කිරීම සහ බෙදාගැනීම සහ පර්යේෂණ ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශනයට පත්කිරීම සඳහා පහසුකම් සැපයීම.

ආයතනය මගින් දැනට පවත්වාගෙන යන උපාධි පාඨමාලා

- ✓ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
- ✓ දුර්ගතශූරී උපාධි පාඨමාලාව
- ✓ ව්‍යාචාරික ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධි පාඨමාලාව
- ✓ දුර්ගතපති උපාධි පාඨමාලාව
- ✓ සංවර්ධන ශාස්ත්‍රපති උපාධි පාඨමාලාව
- ✓ අධ්‍යාපනපති උපාධි පාඨමාලාව

ඉහත උපාධි පාඨමාලා සඳහා ඇතුළත් විෂයයන්: අරාබි, ගණකාධිකරණය, පුරාවිද්‍යාව, බෞද්ධ අධ්‍යයනය, ආර්ථික විද්‍යාව, අධ්‍යයනය, අධ්‍යාපනය, ඉංග්‍රීසි, ලලිත කලා, භූගෝල විද්‍යාව, ග්‍රීක සහ රෝම අධ්‍යයනය, හින්දු ශිෂ්ටාචාරය, ඉතිහාසය, අන්තර්ජාතික සබඳතා, ඉස්ලාම් ශිෂ්ටාචාරය, නීතිය, කළමනාකරණය, පාලි, දුර්ගත විද්‍යාව, දේශපාලන විද්‍යාව, මනෝවිද්‍යාව, සංස්කෘත, සිංහල, සමාජ විද්‍යාව, සංඛ්‍යානය, දෙමළ.

සාක්ෂාත් කරගන්නා ලද අරමුණු

2015 මැයි මාසයේ පළමු අධ්‍යක්ෂකවරයාගේ පත්වීමෙන් පසුව මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය එහි ඵලදායී සංස්ථාපනයහි ලා සුවිශේෂී ප්‍රගතියක් පෙන්නුම් කරන ලදී. කළමනාකරණ මණ්ඩලය සහ අධ්‍යයන මණ්ඩල ස්ථාපනය සහ ක්‍රියාත්මක වීම 2016 වසරේදී සිදුවුණි. 2015/2016 අධ්‍යයන වර්ෂයට පෙර ශාස්ත්‍ර පීඨය යටතේ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා සඳහා ලියාපදිංචි වූ සිසුන් අතුරින්, 2764 ක් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවක් මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනයේ ලියාපදිංචිය ලබා ඇත. අවසන් වසර තුළ සිසුන් 500 ක් පමණ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා, පශ්චාත් උපාධි ශාස්ත්‍රපති, දුර්ගතශූරී සම්පූර්ණකර ඇත.

මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය නෝර්විජියානු අග්නිදිග සරසවිය (USN) එක්ව, ගෝලීය අධ්‍යයන සහයෝගිතාව සඳහා නෝර්විජියානු හවුල් වැඩසටහන (NOPART) වෙත කරන ලද යෝජනාවකට අනුව, 2016 වසරේදී බහු සංස්කෘතික සමාජයක් තුළ මානව අයිතීන් සහ ප්‍රතිසංවිධානය යන ශීර්ෂය යටතේවූ ව්‍යාපෘතියකට මූල්‍යමය සහාය දිනාගැනීමට හැකිවිය. මෙම ව්‍යාපෘතිය, 2017 වසරේ ජනවාරි මස සිට වසර 5ක් කාලසීමාවකදී ක්‍රියාත්මක වීමට නියමිතයි. මෙම ව්‍යාපෘතියට ශිෂ්‍ය හුවමාරු වැඩසටහන්, කාර්ය මණ්ඩල හුවමාරු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම සහ පර්යේෂණ සහ සුභසාධන ක්‍රියාකාරකම් ඇතුළත්ය. මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනයට තිරසාර සංචාරක කර්මාන්තය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය සහ අන්තර්ජාතික සබඳතා පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය සඳහා විශ්වවිද්‍යාල අනුමැතිය ලැබී ඇත. අදාළ කමිටු විසින් වෙනත් උපාධි වැඩසටහන් කිහිපයක් සංවර්ධනය කිරීමේ කටයුතු මේ වන විටත් සිදුකෙරෙමින් පවතී.

අනාගත සැලසුම්

මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය, පවතින උපාධි පාඨමාලා ප්‍රවේශය පුළුල් කිරීම සහ විෂයාන්තර සහ බහුවිධ කේෂ්ත්‍රයන්ට අවධානය යොමුකරමින් සහ නව උපාධි පාඨමාලා හඳුන්වාදීම තුළින් මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා ව්‍යාප්ත කිරීමට සහ විවිධාංගීකරණය කිරීමට අපේක්ෂා කරයි. ආර්ථික සහ සමාජීය වශයෙන් විශේෂිත අංශයන් හි පවතින අවශ්‍යතා පදනම් කරගත් නව උපාධි පාඨමාලා හඳුන්වාදීමටද අපේක්ෂා

කරන අතර එම උපාධි පාඨමාලා ආර්ථික සහ සමාජීය වශයෙන් විශේෂිත අංශයන් හි පවතින අවශ්‍යතා පදනම් කරගනිමින් හඳුන්වාදීමට දීමට අපේක්ෂිතය. ඒ අනුව, මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා පඤ්චාත් උපාධි ආයතනය 2016 වසරේදී, තිරසර සංචාරක කර්මාන්තය, අන්තර්ජාතික සබඳතා, සමාජ සාධනය, ප්‍රජා සංවර්ධනය, පාරිසරික කළමනාකරණය, කලාපීය සංවර්ධනය සහ සැලසුම්, පරිවර්තන අධ්‍යයනය, තුලනාත්මක ආගම්, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සහ කළමනාකරණය, ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජ භාවය පිලිබඳ අධ්‍යයනය, ප්‍රචාරාත්මක ආර්ථික විද්‍යාව, සෞඛ්‍යමය ආර්ථික විද්‍යාව සහ වෙනත් උපාධි පාඨමාලා හඳුන්වාදීමට පියවර ගෙන ඇත. මෙම පාඨමාලා ඉදිරි පස් අවුරුදු කාල සීමාව තුළදී හඳුන්වාදීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

පඤ්චාත් උපාධි සිසුන් විසින් සිදුකරනු ලබන පර්යේෂණ සඳහා සම්පත් සහ පහසුකම් සපයාදෙමින් ඔවුන් දිරිමත් කිරීම සහ ඔවුන් හට සහය ලබාදීමට මෙම ආයතනය බලාපොරොත්තු වන අතරම, පර්යේෂණයන්හි ඉහළ ගුණාත්මකභාවය සහ ඵලදායීතාව පවත්වාගෙන යාම සඳහා පර්යේෂණ ප්‍රකාශනයට පත්කිරීමට සහ ඉදිරිපත් කිරීමට අවස්ථාවන් සලසා දීමට අපේක්ෂා කෙරේ. පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් කෙරෙහි ආයතනයේ වත්මන් මැදිහත්වීම තවදුරටත් පුළුල් කිරීමට මෙම ආයතනය උත්සහය දරයි.

එසේම ආයතනය, මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයේ උසස් අධ්‍යාපන සහ පර්යේෂණයන්හි සියලු අංශ වෙත උනන්දුව සහ / හෝ වගකීම් සහිත දේශීය සහ හෝ විදේශීය පුද්ගලයින්, කණ්ඩායම් සහ කීර්තිමත් සංවිධාන සමග උසස් අධ්‍යාපන සහ පර්යේෂණ වැඩසටහන් සඳහා ඵලදායී සබඳතා ගොඩනැගීම සහ ඒ තුළින් ශිෂ්‍ය සහ කාර්යය මණ්ඩල පර්යේෂණ සඳහා පඤ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපනයේ ඇති සීමා පුළුල් කිරීමට අදාළ කාර්යයන්හි යෙදීමට අපේක්ෂා කරයි. දේශීය වශයෙන් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතන රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, පෞද්ගලික අංශ සහ වෙනත් උසස් අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතන සමග සමීප සබඳතා පවත්වා ගැනීම මගින් මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා උපාධි පාඨමාලාවන් සහ එම පාඨමාලාවන් කෙරෙහි බලපාන සාධකයන්හි ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීමටද අපේක්ෂා කරයි.

විදේශීය ආයතන සමග ඇතිකරගන්නා සබඳතා සහ සහයෝගීතා අපගේ උපාධි පාඨමාලා විදේශයන් හි ප්‍රචලිත කිරීමට අවස්ථා සපයාදෙන අතරම, අපගේ සිසුන් හට විදේශීය පුහුණුව සඳහා නිරාවරණය සපයයි.

දැනුම, නව්‍යකරණයේ බෙදාහැරීම සහ දැනුම පැතිරයාම ප්‍රමාණවත් නොවන තත්වයක පවතින විට එම දැනුම සමාජය මත ඇතිකරන්නේ සුළු බලපෑමක් බව විවාදයට තුඩුදුන් කරුණකි. සාකච්ඡා සැසි, සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම තුළින් දැනුම ව්‍යාප්ත කිරීමට සහ බෙදාහැරීමටත්, පර්යේෂණ ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශනයට පත්කිරීමට පහසුකම් සැපයීමටත් අවශ්‍ය සියලු පියවර ආයතනය මගින් ගන්නා අතර, එමගින් සමාජ අභිවෘද්ධිය සැලසීම අපේක්ෂා කෙරේ.

මහාචාර්ය ජේ.එම්. ආනන්ද ජයවික්‍රම
අධ්‍යක්ෂක,
මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා පඤ්චාත් උපාධි ආයතනය

ශිෂ්‍ය බඳවාගැනීම් පිළිබඳ විස්තර

2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලියාපදිංචි වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව බාහිර අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය සහ අනාධිකාරී කාර්ය මණ්ඩලය පළමුවන වගුවේ සඳහන් වේ. 2016 වසර වන විට ආයතනයේ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා සඳහා ලියාපදිංචි වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව 2205 කි. විවිධ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා සඳහා බඳවාගනු ලැබූ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව පහත දෙවන වගුවේ සඳහන් වේ. 2014 වසරේදී ශාස්ත්‍ර පීඨය විසින් පිරිනමනු ලැබූ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා, ශාස්ත්‍රපති සහ දර්ශනශූරී උපාධි සඳහා සිසුන් 808 ක් ඇතුළත් කරගනු ලැබිණි. මෙම ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 2015 වසරේදී 590 ක් දක්වා පහත වැටුණු අතර, ආයතනය විසින් මෙහෙයුම් පිරිවැය පියවා ගැනීම සඳහා පාඨමාලා ශාස්ත්‍ර සංශෝධනය කිරීමත්, එම වසරේදී අධ්‍යාපන පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව පිරිනමනු නොලැබීමත් එම ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව පහත වැටීමට හේතු වශයෙන් දැක්විය හැක. නැවතත් 2016 වසරේදී පාඨමාලා සඳහා ලියාපදිංචි වූ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 807 ලෙස වාර්තා විය.

වගුව 1: ලියාපදිංචි වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව, අධ්‍යයන සහ අනාධිකාරී කාර්ය මණ්ඩල

පාඨමාලාව	ලියාපදිංචි වූ මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය			
		අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය (බාහිර)	පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩලය (ස්ථිර)	අනාධිකාරී කාර්ය මණ්ඩලය (ස්ථිර)	කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවාගත් සේවක මණ්ඩලය
පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා	2205	147	3	6	5
ශාස්ත්‍රපති					
දර්ශනපති					
දර්ශනශූරී					
එකතුව	2205	147	3	6	5

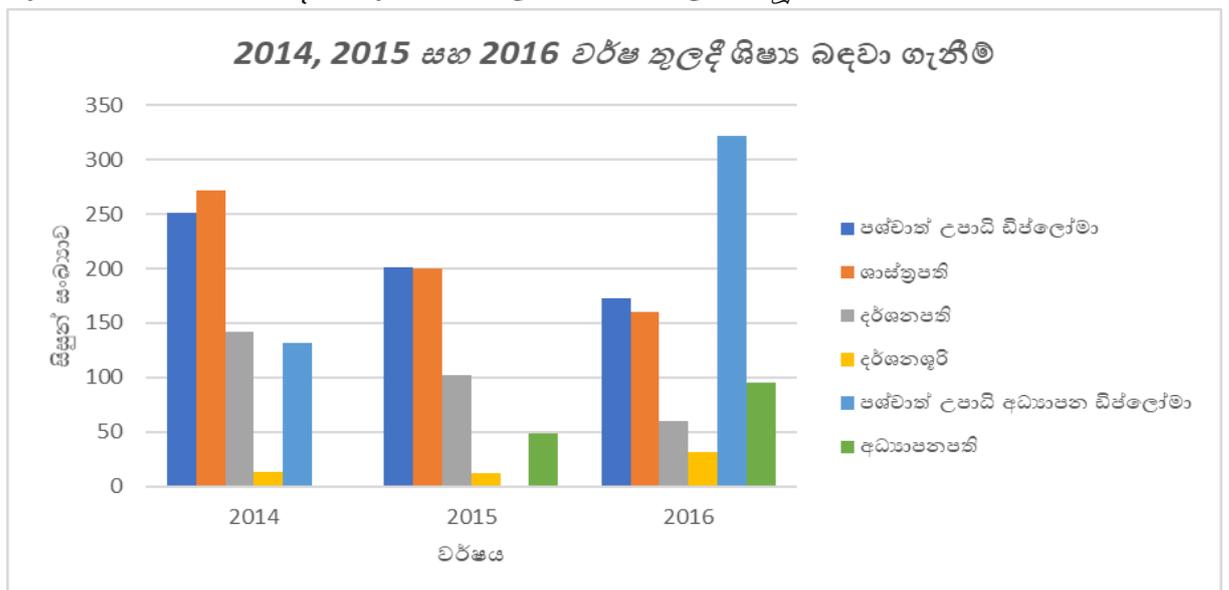
2016 වසරේදී පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සඳහා සිසුන් 495 ක් ද, ශාස්ත්‍රපති උපාධි පාඨමාලාව සඳහා සිසුන්, දර්ශනපති උපාධි පාඨමාලාව සඳහා සිසුන් 60 ක් ද දර්ශනශූරී උපාධි පාඨමාලාව සඳහා සිසුන් 31 ද ලියාපදිංචි වී තිබේ. එම වසරේදී පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා සිසුන් 405 ක් ද, ශාස්ත්‍රපති උපාධි පාඨමාලාව හදාරන සිසුන් 226 ක් ද, දර්ශනපති උපාධි පාඨමාලාව හදාරන සිසුන් 23 ක් සහ දර්ශනශූරී සිසුන් 5 ක් එම පාඨමාලා සම්පූර්ණ කර ඇත. ඒ අනුව 2016 වසරේදී මෙම ආයතනය යටතේ සිසුන් 659 ක් තම පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා සම්පූර්ණ කර ඇත. වාර්ෂික ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය සමග සසඳන විට උපාධි පාඨමාලා සම්පූර්ණ කිරීමේ අනුපාතය 80% පමණ වේ. කෙසේ වුවද 2016 වසරේදී ලියාපදිංචි වූ සහ උපාධි පාඨමාලා සම්පූර්ණ කල ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යා අතර, සෘජු අදාලත්වයක් නොපවතී. එයට හේතු වශයෙන් දැක්විය හැක්කේ 2016 වසරේදී උපාධි සම්පූර්ණ කල ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව පිළිවෙලින් 2013, 2014 සහ 2015 වසර වලදී පශ්චාත් ඩිප්ලෝමාව ශාස්ත්‍රපති, දර්ශනපති සහ දර්ශනශූරී උපාධි පාඨමාලා සඳහා ලියාපදිංචි වූ සිසුන්ගෙන් සමන්විත වී තිබීමයි.

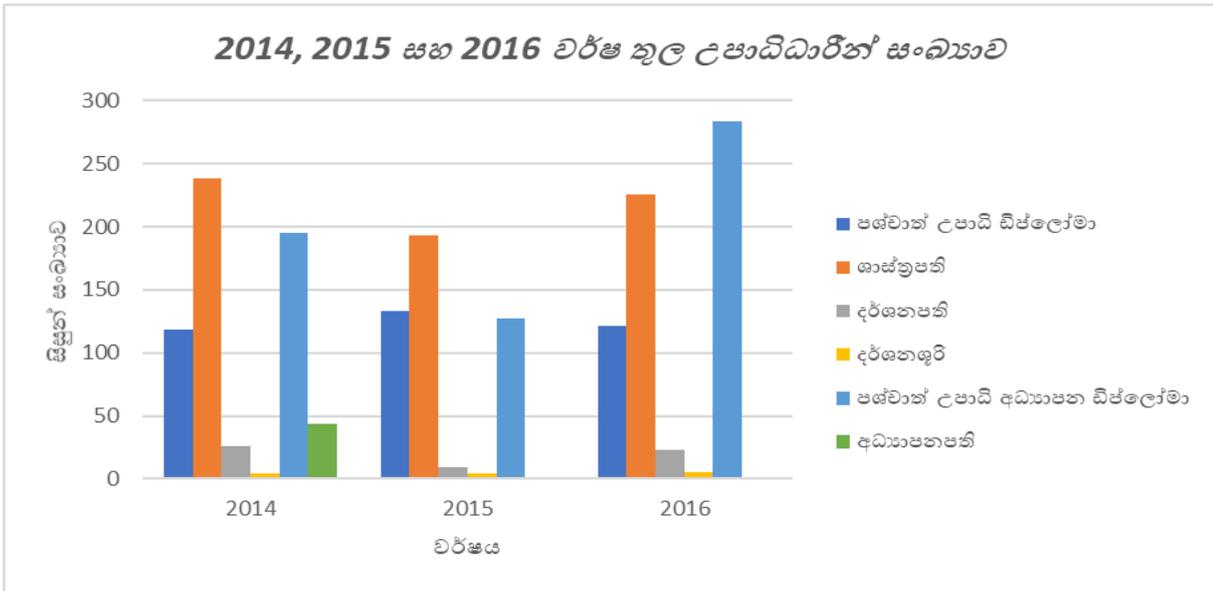
අධ්‍යයන කමිටු වලට අදාල විවිධ පාඨමාලා සඳහා බඳවා ගන්නා ලද ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 3 වන වගුවෙන් දැක්වේ. මනෝවිද්‍යාව, දර්ශනය, සහ අධ්‍යාපන පිළිබඳ වන උපාධි පාඨමාලා සඳහා බඳවාගැනීමේ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 2015 සහ 2016 වසර වලදී බොහෝවිට වෙනස් විය. 2016 වසරේදී අධ්‍යාපන පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව සඳහා සිසුන් ඇතුළත් කරගනු නොලැබිණි. අධ්‍යාපන පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව පිරිනැමුණේ 18 මාසික පාඨමාලාවන් ලෙසිනි. එම නිසා සිසුන් බඳවා ගැනීම් ද්වි වාර්ෂිකව සිදුකෙරිණි. ශ්‍රී ලංකා යෝග්‍යතා රාමුවට (SLQF Guidelines) අනුව මෙම පාඨමාලාවේ කාල සීමා ව්‍යුහය එක් අවුරුදු පාඨමාලාවක් ලෙස සංශෝධනය කෙරිණි. අනාගතයේදී වාර්ෂික ශිෂ්‍ය බඳවා ගැනීම් ඉහළ දැමීමට යෝජිතය.

වගුව 2: වාර්ෂික ශිෂ්‍ය බඳවා ගැනීම් සහ උපාධිධාරීන්

අධ්‍යයන පාඨමාලාව	2014 බඳවා ගැනීම්	2015 බඳවා ගැනීම්	2016 බඳවා ගැනීම්	2016 උපාධිධාරීන් සංඛ්‍යාව
පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා	251	201	173	121
ශාස්ත්‍රපති	272	200	160	226
දර්ශනපති	142	102	60	23
දර්ශනශූරී	13	12	31	5
පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා (සති අන්ත)	132	-	180	155
පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා (පූර්ණකාලීන)	-	-	142	129
අධ්‍යාපනපති	-	49	95	-
සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය (MDP)	-	-	-	-
එකතුව	808	590	807	659

රූපසටහන 1: ශිෂ්‍ය බඳවා ගැනීම් සහ උපාධි පාඨමාලා සම්පූර්ණ කිරීම.





වගුව 3: අධ්‍යයන මණ්ඩල වලට අනුව ශිෂ්‍ය බඳවා ගැනීම්

අධ්‍යයන මණ්ඩල	2015 බඳවා ගැනීම්	2016 බඳවා ගැනීම්
සමාජ විද්‍යා සඳහා වූ අධ්‍යයන මණ්ඩලය	195	162
භාෂා සහ සාහිත්‍යය සඳහා වූ අධ්‍යයන මණ්ඩලය	62	53
ආර්ථික විද්‍යාව සහ කළමනාකරණය සඳහා වූ අධ්‍යයන මණ්ඩලය	134	98
මනෝවිද්‍යාව, දර්ශන විද්‍යාව සහ අධ්‍යයනය සඳහා වූ අධ්‍යයන මණ්ඩලය	98	448
ආගමික සහ සංස්කෘතික අධ්‍යයනය සඳහා වූ අධ්‍යයන මණ්ඩලය	101	46
එකතුව	590	807

විදේශීය සිසුන් පිළිබඳ විස්තර

4 වන වගුවෙන් දැක්වෙන්නේ 2015 සහ 2016 වසර වලදී ලියාපදිංචි වූ විදේශ සිසුන් සංඛ්‍යාව සහ උපාධි සම්පූර්ණ කළ සිසුන් පිළිබඳ විස්තරයි. 2015 වසරට සාපේක්ෂව 2016 වසරේදී විදේශ සිසුන් ලියාපදිංචියේ විශේෂිත අඩුවක් දක්නට ලැබේ.

එයට සෘජු ලෙස හේතුවන්නේ පාඨමාලා ගාස්තු ඉහළ නැංවීමයි. ශිෂ්‍ය අවශ්‍යතා හමුවේ කළමනාකරන මණ්ඩලයේ තීරණයක් අනුව අවශ්‍ය විටක පාඨමාලා ගාස්තුව වාර්ෂිකව 5% ක් පමණක් වැඩිකිරීමට යෝජිත විය.

ශිෂ්‍යයන් වෙත ලබාදෙන වැඩිදියුණු වූ පහසුකම්, ප්‍රවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් සහ විදේශීය විශ්වවිද්‍යාල සමග ඇතිකරගත් අධ්‍යයන සහයෝගීතා හේතුකොටගෙන 2017 වර්ෂයේදී විදේශීය ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව වර්ධනයක් අපේක්ෂා කෙරේ.

වගුව 4: විදේශීය සිසුන්

අධ්‍යයන පාඨමාලාව	2015 බඳවා ගැනීම්	2016 බඳවා ගැනීම්	2016 උපාධිධාරීන් සංඛ්‍යාව
පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා	7	-	1
ශාස්ත්‍රපති උපාධිය	8	4	6
දර්ශනපති උපාධිය	26	5	-
දර්ශනගුරු උපාධිය	3	5	2

අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර

තම උපාධි පාඨමාලා පිරිනැමීම සඳහා මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය මගින් සංඛ්‍යාව 147ක් වන අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලක් බාහිර පදනම යටතේ යොදාගෙන ඇත. එම කාර්යමණ්ඩලයට පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් සහිත මහාචාර්යවරු 27ක්, සහාය මහාචාර්යවරු 6ක්, ජ්‍යෙෂ්ඨ කලීකාචාර්යවරු 104 ක් සහ කලීකාචාර්යවරු 10ක් ඇතුළත්ය. මෙම බාහිර අධ්‍යයන මණ්ඩලයට ජේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ ශාස්ත්‍ර පීඨයේ සහ අනෙකුත් පීඨවලද, ශ්‍රී ලංකාවේ වෙනත් විශ්වවිද්‍යාල, උසස් අධ්‍යාපන ආයතන සහ පර්යේෂණායතන හා සම්බන්ධ සම්පත්ධාරීන්ද ඇතුළත්ය. මීට අමතරව මෙම අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය ශ්‍රී ලාංකික, විග්‍රාමික සහ විදේශීය විද්වතුන්ගෙන් ද සමන්විතය.

වගුව 5: 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා උපාධි ආයතනයේ බාහිර අධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය

විෂය	මහාචාර්යවරු		සහාය මහාචාර්යවරු		ජ්‍යෙෂ්ඨ කලීකාචාර්යවරු		කලීකාචාර්යවරු		එකතුව	
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
ඉගැන්වීම් සහ අධීක්ෂණය සම්බන්ධ කාර්යමණ්ඩලය	22	5	5	1	69	35	7	3	103	44

පරිපාලන සහ අනාධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩල පිළිබඳ විස්තර

දැනට මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය තුළ අනුමත තනතුරු 13ක් ඇත. එනම්, අධ්‍යක්ෂක, සහකාර ලේඛකාධිකාරී, සහකාර මූල්‍යාධිකාරී, ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය තාක්ෂණික නිලධාරී, තාක්ෂණික නිලධාරී, පරිගණක යෙදුම් සහකාර තනතුරු 4, ලඝු ලේඛක, සරප්/ ගබඩා භාරකරු, රියදුරු සහ කමිකරු තනතුරුය.

2016 වසර අවසන් වන විට ලඝු ලේඛක සහ තාක්ෂණික නිලධාරී තනතුරු හැර සියලු තනතුරු වලට සේවකයන් බඳවා ගන්නා ලදී. මීට අමතරව පස් දෙනෙකුගෙන් යුත් කාර්ය මණ්ඩලයක් පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා පැවැත්වීම තුළින් උත්පාදනය වූ අරමුදල් යටතේ කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවයේ යොදවන ලදී. මෙම තනතුරු වන්නේ ආයතනයේ උපදේශක, වැඩසටහන්

නිලධාරී, ව්‍යාපෘති නිලධාරී (NORPART ව්‍යාපෘතිය සඳහා), තාක්ෂණ නිලධාරී සහ කම්කරු තනතුරුය. ආයතනයේ විගණන සහ කළමණාකරන කමිටු වල නිර්දේශයට අනුව අතිරේක තනතුරු 12ක අවශ්‍යතාවය කළමණාකරන මණ්ඩලය මගින් 2016 වසරේදී හඳුනාගෙන තිබේ. එම යෝජනාව මුදල් අමාත්‍යාංශයේ නිර්දේශය සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇත.

වගුව 6: 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතනය සඳහා අනුමත කාර්යමණ්ඩලය

තනතුර	කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව අනුමත කල තනතුරු සංඛ්‍යාව		දැනට පුරවා ඇති තනතුරු සංඛ්‍යාව	
	ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත්	ස්ථිර	කොන්ත්‍රාත්
අධ්‍යක්ෂක	1		1	
සහකාර ලේකම්/විකාරී	1		1	
සහකාර මූල්‍යාධිකාරී	1		1	
කාර්මික නිලධාරී (ග්‍රව්‍ය දාශ්‍ය)	1		1	
කාර්මික නිලධාරී	1		0	
කළමනාකරණ සහකාර	5		4	2
කළමනාකරණ සහකාර (සරප්)	1		1	
රියදුරු	1		1	
කම්කරු	1		1	1
එකතුව	13	0	11	3

බඳවා ගැනීම්

වගුව 7: 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට බඳවා ගන්නා ලද පරිපාලන සහ අනධ්‍යයන කාර්යමණ්ඩලය

බඳවා ගැනීම්	කාර්යමණ්ඩල සාමාජික සංඛ්‍යාව											
	පරිපාලන		වෙනත් විධායක මට්ටම		තාක්ෂණික		ලිපිකරු සහ ශ්‍රේණි සමාන්තර		පහළ ශ්‍රේණි		එකතුව	
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
එකතුව	3				1		1	4			5	4

2016 වසරේදී ආයතනය විසින් සහකාර ලේකම්/විකාරී, සහකාර මූල්‍යාධිකාරී, ග්‍රව්‍ය දාශ්‍ය තාක්ෂණික නිලධාරී, සහ සරප් යන තනතුරු සඳහා සේවක බඳවා ගැනීම් සිදුකර ඇත. තාක්ෂණික නිලධාරී, යතුරු ලේඛක (ඉංග්‍රීසි) රියදුරු යන තනතුරු වලට සුදුසු පුද්ගලයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පියවරගෙන ඇති නමුත්, ආයතනයට පාලනය කළ නොහැකි සාධක හේතුකොටගෙන එම කාර්යය මෙම වසරේදී ඉටුකරගැනීමට නොහැකිව තිබේ. කෙසේ නමුත්, එම පුරප්පාඩු සඳහා කාර්යමණ්ඩල සේවකයන් හැකි ඉක්මනින් බඳවා ගැනීමට අදාළ කටයුතු ඉදිරියේදී සිදු කෙරේ.

ආයතනයේ සමාරම්භය

මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය, ස්වාධීන ආයතනයක් ලෙස එහි ක්‍රියාකාරකම් 2016 වසරේ ජනවාරි මස 27 වන දින සිට ආරම්භ කරන ලදී. මේ නිසා 2016 වර්ෂය මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනයට සුවිශේෂී වර්ෂයක් විය.



ආයතනයේ කාර්යමණ්ඩලය සහභාගී වූ පුහුණු වැඩසටහන් සහ වැඩමුළු

විමර්ශනයට භාජනය වී ඇති වර්ෂය තුළ ආයතනයේ කාර්යමණ්ඩලය පහත සඳහන් පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වී ඇත.

සහකාර ලේඛකාධිකාරී කේ.එම්. සී.යූ. වම්පික මහතා සහ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී එම්.එම්.එම්. රියාස් මහතා ජේරාදේණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ කාර්යමණ්ඩල සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය (Staff Development Centre) විසින් 2016 ඔක්තෝම්බර් 08 වන දින පවත්වන ලද විශ්වාසය, ධනාත්මක චින්තනය, කණ්ඩායම් සහ උපාය මාර්ගික නායකත්ව ගොඩනැගීම "Building

Trust, Positive Attitudes, Teams and Strategic Leadership" යටතේ වූ පුහුණු වැඩසටහනට සහභාගිවී ඇත. ආයතනයේ පරිපාලන අංශයේ පරිගණක යෙදවුම් සහකාරියක ලෙස සේවය කරන ඩී.එම්. ගමගේ මිය, ජේරාදේණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ කාර්යමණ්ඩල සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය මගින් පවත්වනු ලැබූ "Stenography Workshop on minute Keeping" යන වැඩමුළුවට සහභාගිවූවාය. ආයතනයේ ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය තාක්ෂණික නිලධාරී ඩී. රාජපක්ෂ මහතා ජේරාදේණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ කාර්යමණ්ඩල සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය මගින් 2016 නොවැම්බර් සිට 2016 දෙසැම්බර් දක්වා දින දහයක් පුරා ජේරාදේණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ තාක්ෂණික නිලධාරී හට පවත්වනු ලැබූ "අධ්‍යයන පරිසරයක ඡයාරූපකරණය" යන වැඩමුළුවට සහභාගි විය.

2016 වසරේදී ආරම්භ කරන ලද / සුදානම් කරන ලද නව පාඨමාලා පිළිබඳ විස්තර

ආයතනය, අදාල වර්ෂය තුළ තිරසර සංචාරක කර්මාන්ත පිළිබඳ සහ ජාත්‍යන්තර සබඳතා පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය සහ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව සඳහා විෂය නිර්දේශය සකසා ඇති අතර, එය අනුමැතිය ලබාගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇත. 2016 වසර සඳහා ප්‍රජා සංවර්ධනය, පරිසර කළමනාකරණය, ප්‍රජා සත්කාර, මානව අයිතිවාසිකම් සහ බහු සංස්කෘතිය යන විෂයන් වලට අදාල සංකල්පීය රාමු සංවර්ධන ව්‍යුහය සැකසීම, පාර්ශවකරුවන්ගේ අදහස් විමසීම සහ විෂය නිර්දේශය සංවර්ධනය සඳහා වූ ක්‍රියාකාරකම් අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් පත්කරනු ලැබූ කමිටු මගින් සිදුකරගෙන යමින් පවතී. තවදුරටත් මෙම වසර තුළදී වෙළඳපොළ අවශ්‍යතා සහ සමාජීය අවශ්‍යතා අනුව යමින් නව උපාධි සහ පුහුණු පාඨමාලා හඳුනාගැනීමට අදාල පියවර ගෙන ඇත.

සාමාන්‍ය පරිපාලනය

ආයතනය විසින් එහි සාමාන්‍ය පරිපාලන ක්‍රියාවලිය මනාව සංවිධානය කිරීම සඳහා ආයතනය වෙත ඉදිරිපත් වූ විගණන විමසුම්, මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්හි කළමනාකරණය සහ අඩුපාඩු/ ගැටළු යොදාගෙන ඇත. එසේම උප කමිටු සහ අනෙක් පරිපාලන කාර්යන් සඳහා වන අතුරු ව්‍යවස්ථා සහ නියාමන අවශ්‍යතා 2016 වසරේදී කළමනාකරණ මණ්ඩලය මගින් අනුමත කෙරිණි. මෙම වසර තුළදී කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ උප කමිටු ලෙස විගණන කමිටු සහ මූල්‍ය කමිටු ස්ථාපිත කරන ලදී. 2016 වසර තුළදී විගණන කමිටුව දෙවරක් හමුවුණු අතර, මූල්‍ය කමිටු පළමු රැස්වීම 2017 ජනවාරි මාසයේ පැවැත්වීමට නියමිතය.

ආයතනයේ ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය සකස් කිරීම සහ වත්කම් ප්‍රතිසංධානය පිළිබඳ ක්‍රියාකාරකම් ආරම්භ කර ඇත. 2016 වසර තුළ සාමන්‍ය පරිදි ආයතනය විසින් කළමනාකරණ මණ්ඩලය සහ අධ්‍යයන මණ්ඩල රැස්වීම් පවත්වන ලදී. අධ්‍යයන පාඨමාලා නියාමනය සංශෝධනය කිරීම, අතුරු ව්‍යවස්ථා නියාමන මාර්ගෝපදේශනය, ආයතනික සැලසුම්, ක්‍රියාකාරී සැලසුම් ඇතුළු වෙනත් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වන ප්‍රතිපත්ති ලේඛන සෑදීම පිළිබඳ අවශ්‍යතාවය ආයතනය විසින් හඳුනාගෙන ඇත. ඉහත කාර්යයන් සම්පූර්ණ කිරීම හමුවේ ආයතනයේ සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ විගණකාධිපති විසින් යොමුකරන ලද විගණන විමසීම් සඳහා පිළිතුරු ලැබෙනැයි ආයතනය අපේක්ෂා කරයි.

ආයතනය විසින් පරිපාලන කටයුතු, ඉගැන්වීම් සහ ඉගැනීමේ ක්‍රියාවලි සහ විදේශීය සිසුන්ගේ නවාතැන් සඳහා අවශ්‍ය ගොඩනැගිලි සඳහා වන අවශ්‍යතාව හඳුනාගෙන ඇත. අධ්‍යයනය සහ පරිපාලනය සඳහා වන ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීමට අවශ්‍ය යෝජනාවක් විශ්වවිද්‍යාලීය අනුමැතිය සහිතව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවට මේ වන විට ලබාදී ඇත.

ආයතනයේ පශ්චාත් උපාධි හදාරන සිසුන්ගේ නවාතැන් අවශ්‍යතාවය සඳහා නේවාසිකාගාරයක් ඉදිකිරීමට අවශ්‍ය සංකල්ප පත්‍රිකාව (Concept paper) විශ්වවිද්‍යාලීය ඉඩම් ගොඩනැගිලි සහ නඩත්තු කිරීමේ කමිටුවට ඉදිරිපත් කර මේ වන විට අනුමත වී ඇත. එසේම ආයතනයේ සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව (Board Room) දේශන ශාලා සහ පරිගණක විද්‍යාගාරය සඳහා අවශ්‍ය පරිගණක උපකරණ සහ ලී බඩු මිලදී ගැනීමේ අවශ්‍යතා ද හඳුනාගෙන ඇති අතර එම අවශ්‍යතා වලින් කිහිපයක් 2016 වසරේදී සපුරාගෙන ඇත. මේවායින් සම්පූර්ණ කරගත නොහැකි වූ ක්‍රියාකාරකම් 2017 වසරේදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිතය.

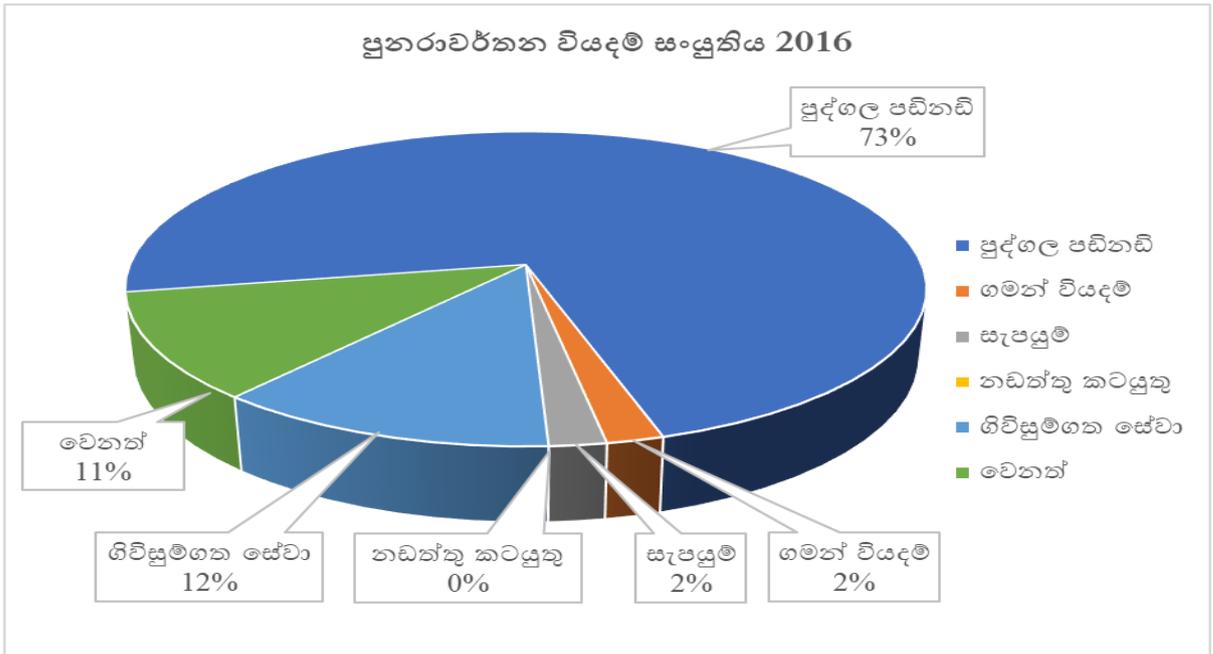
2016 වසරේදී ආයතනයේ මූල්‍යමය කාර්ය සාධනය

පුනරාවර්තන වියදම් පිළිබඳ විස්තර

විෂය	2016	
	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන	ලැබුණු ප්‍රතිපාදන
පුද්ගල පඩිනඩි	33,518,000.00	33,622,674.51
ගමන් වියදම්	1,075,000.00	970,679.66
සැපයුම්	1,925,000.00	1,063,661.81
නඩත්තු කටයුතු	50,000.00	64,496.30
ගිවිසුම්ගත සේවා	3,700,000.00	5,271,760.10
වෙනත්	5,327,000.00	5,138,242.92
එකතුව	45,595,000.00	46,131,515.30
රජයෙන් සපයන ලද ප්‍රතිපාදන		8,000,000.00
ප්‍රතිශතයක් ලෙස		17%
ආයතනය උත්පාදනය කරන ලද අරමුදල්		38,131,515.30
ප්‍රතිශතයක් ලෙස		83%

මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් 2016 වසරේදී ආයතනයේ පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රුපියල් මිලියන 8.0ක් වෙන් කරන ලද අතර, මූලධන වියදම් සඳහාද රුපියල් මිලියන 8.0ක් වෙන් කරන ලදී. මුළු පුනරාවර්තන සහ මූලධන වියදම් පිළිවෙලින් රුපියල් මිලියන 46.13 ක් සහ රුපියල් මිලියන 14.56 ක් වේ.

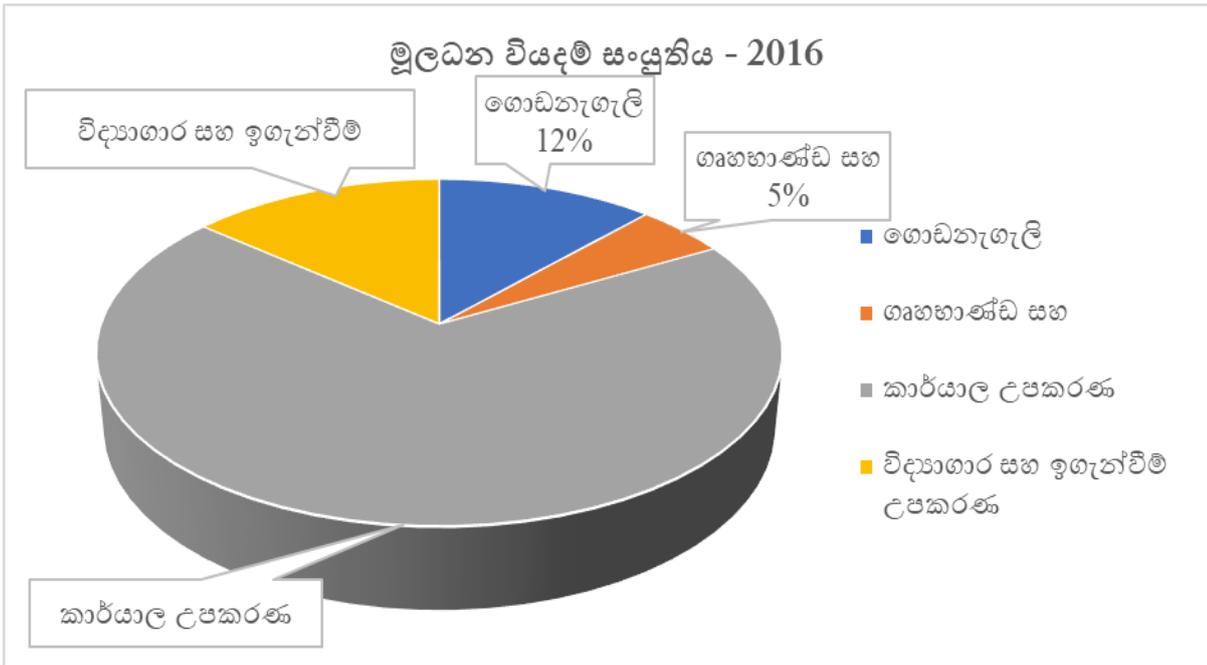
පුනරාවර්තන වියදමෙන් 82%ක් ආයතනය විසින් උත්පාදිත අරමුදලෙන් දරන ලද අතර, ඉතිරි 17% ඒකාබද්ධ අරමුදලෙන් දරන ලදී. පුනරාවර්තන වියදමෙන් 73% ක් පමණ ස්ථිර කාර්යමණ්ඩලයේ වැටුප් සහ වෙනත් ගෙවීම්වලදී, බාහිර කම්කාරීන්ගේ දේශන දීමනා ගෙවීම්වලදී වැය කරන ලදී. විමර්ශනයට භාජනය වී ඇති වර්ෂය තුළ මුළු පුනරාවර්තන වියදමෙන් 11%ක් වැයකරන ලද්දේ විශේෂ සේවා, වෙනත් සංවිධාන සඳහා ලබාදුන් දීමනා සහ සමාරම්භක උත්සව සඳහා වේ.



සුනරාවර්තන වියදමේ සංයුතිය ඉහත රූප සටහනේ දී ඇත.

මූලධන වියදම් පිළිබඳ විස්තර

විෂය	2016	
	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන	ලැබුණු ප්‍රතිපාදන
ගොඩනැගැලි	12,200,000.00	1,712,298.32
ගෘහභාණ්ඩ		733,707.50
කාර්යාල උපකරණ		10,019,768.50
විද්‍යාගාර සහ ඉගැන්වීම් උපකරණ		2,093,728.00
එකතුව	12,200,000.00	14,559,502.32
රජයෙන් සපයන ලද ප්‍රතිපාදන		4,500,000.00
ප්‍රතිශතයක් ලෙස		31%
ආයතනය විසින් උත්පාදනය කරන ලද අරමුදල්		10,059,502.32
ප්‍රතිශතයක් ලෙස		69%



මුළු මූලධන වියදමෙන් 69% ක් ආයතනය විසින් උත්පාදනය කරන ලද අරමුදලෙන් දරන ලද අතර, ඉතිරි 31% ක් ඒකාබද්ධ අරමුදලෙන් දරන ලදී. මූලධන වියදමෙන් 69% ක් වන මිලියන 10 ක මුදලක් ආයතනයේ පරිගණක විද්‍යාගාරය සහ පරිපාලන ඒකකයේ පහසුකම් ඉහළ නැංවීමට අවශ්‍ය කාර්යාල උපකරණ මිලට ගැනීමට යොදාගන්නා ලදී. මූලධන වියදමෙන් 14% ක් (මිලියන 2.1 කට ආසන්න මුදලක්) පරිගණක විද්‍යාගාරය සහ පන්ති කාමර තුළ බහුමාධ්‍ය ප්‍රක්ෂේපන යන්ත්‍ර සවිකිරීමට වැය කර ඇත. අනෙක් වියදම් වන්නේ කාර්යාල ගෘහභාණ්ඩ මිලට ගැනීම සඳහා වැය කරන ලද වියදම් ය.

මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය
 ජේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය

2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති මූල්‍යමය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වත්කම්	සටහන	රු.	රු.
ජංගම වත්කම්			
මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ	01	674,184.78	
වෙළඳ සහ වෙනත් ලැබීම්	02	19,019,402.24	
බඩු වට්ටෝරු පොත්/ තොග	03	2,299,908.08	
ණය සහ අත්තිකාරම්	04	187,512.00	
			22,181,007.10
ජංගම නොවන වත්කම්			
ආයෝජන	05	20,000,000.00	
දේශපාලන, උපකරණ	06	14,161,975.10	34,161,975.10
මුළු වත්කම්			56,342,982.20
වගකීම්			
ජංගම වගකීම්			
විලම්භිත ආදායම්	07	7,995,425.97	
ගෙවියයුතු දෑ	08	8,784,888.18	
උපවිත වියදම් ප්‍රතිපාදන	09	7,257,731.72	24,038,045.87
ජංගම නොවන වගකීම්			
ප්‍රතිපාදන	10	701,644.00	701,644.00
මුළු වගකීම්			24,739,689.87
මුළු ශුද්ධ වත්කම්			31,603,292.33
ශුද්ධ වත්කම්/හිමිකම්			
සමුච්චිත අරමුදල්	11	19,956,903.97	
අතිරික්ත හිඟය		11,646,388.36	
මුළු ශුද්ධ වත්කම්/හිමිකම්			31,603,292.33

I සිට V දක්වා ඇති ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්ති සහ 6 සිට 10 දක්වා ඇති සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ අත්‍යාවශ්‍ය අංගයකි. මෙහි සැකසීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කළමණාකරන මණ්ඩලය සතු වගකීමකි. මූල්‍ය ප්‍රකාශය කළමණාකරන මණ්ඩලය මගින් අනුමත සහතික කරන ලදී.

මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය
 ජේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය

2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට විස්තෘත ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	රු.
මෙහෙයුම් ආදායම්		
පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන		8,000,000.00
අභ්‍යන්තර ආදායම්	12	50,080,704.88
රජයේ ප්‍රතිපාදන ක්‍රමක්ෂය කිරීම		94,726.00
		58,175,430.88
මෙහෙයුම් වියදම්		
සේවක වැටුප්	13	33,622,674.51
ගමන් වියදම්	14	970,679.66
සැපයුම් සහ පරිභෝජන	15	1,063,661.81
නඩත්තු	16	64,496.30
ගිවිසුම්ගත සේවා	17	5,271,760.10
ක්ෂයවීම්	18	397,527.22
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	19	5,138,242.92
මුළු මෙහෙයුම් වියදම්		46,529,042.52
අදාළ වර්ෂය සඳහා ශුද්ධ අතිරේකය		11,646,388.36

මහාචාර්ය ජේ.එම් ජයවික්‍රම
 අධ්‍යක්ෂ/ගණන් දීමේ නිලධාරී

එම්.එම්.එම්. රියාස්
 සහකාර මූල්‍යාධිකාරී

මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය
 ජේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය

2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය

	සමුච්චිත අරමුදල	සංචිත නැවත තක්සේරුව	සංචිත පරිවර්ත	එකතුව
2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	15,551,629.97			15,551,629.97
ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්ති වෙනස්කම්	15,551,629.97			15,551,629.97
වැය වූ සහ වැය නොවූ ප්‍රාග්ධනය	4,405,274.00			4,405,274.00
පොදු සංචිතයන් සහ ආදායම මගින් ලබාගන්නා මූලධන වියදම්				
අදාල කාලය සඳහා අතිරික්තය (හිඟය)	11,646,388.36			11,646,388.36
2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	31,603,292.33			31,603,292.33

අත්සන් කළේ
 මහාචාර්ය ජේ.එම් ජයවික්‍රම
 අධ්‍යක්ෂ/ගණන් දීමේ නිලධාරී

එම්.එම්.එම්. රියාස්
 සහකාර මූල්‍යාධිකාරී

වක්‍ර ක්‍රමයට අනුව මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය
 මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය
 ජේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය

2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන වසර සඳහා වූ මුදල් ප්‍රකාශය	
මෙහෙයුම් කටයුතු මුදල් ප්‍රකාශය	රු.
සාමාන්‍ය කටයුතු වලින් අතිරික්තය	11,646,388.36
මුදල් නොවන ප්‍රවාහය	1,646,388.36
දේශපාලන යන්ත්‍රෝපකරණ ක්ෂය වීම	397,527.22
පාරිතෝෂිත සඳහා ප්‍රතිපාදන	501,644.00
විගණන ගාස්තු සඳහා ප්‍රතිපාදන	200,000.00
ආයෝජන වලින් ලද පොලිය	(1,821,478.62)
රජයේ ප්‍රතිපාදන ක්‍රමක්ෂය	(94,726.00)
කාරක ප්‍රාග්ධන වැඩිවීම් සහ අඩුවීම්	(817,052.53)
බඩු වට්ටෝරු පොත්වල අඩුවීම් සහ වැඩිවීම්	2,053,052.53
බඩු වට්ටෝරු පොත්වල ප්‍රමාදවූ ගාස්තු වල අඩුවීම් සහ වැඩිවීම්	7,032,138.97
බඩු වට්ටෝරු පොත්වල ගෙවීම් වල වැඩිවීම් සහ අඩුවීම්	4,478,504.97
බඩු වට්ටෝරු පොත්වල උපවිත වියදම් ප්‍රතිපාදන අඩුවීම් සහ වැඩිවීම්	6,508,999.78
බඩු වට්ටෝරු පොත්වල ජංගම වත්කම් වැඩිවීම් සහ අඩුවීම්	(187,512.00)
බඩු වට්ටෝරු පොත්වල වෙළඳ සහ වෙනත් ලැබීම් වල වැඩිවීම් සහ අඩුවීම්	5,644,326.06
මෙහෙයුම් කටයුතු වල ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	10,134,753.13
ආයෝජන කටයුතු වල මුදල් ප්‍රවාහය	
දේපල සහ උපකරණ මිලට ගැනීම්	(14,559,502.32)
ආයෝජන තැන්පත් කිරීම	(38,000,000.00)
ආයෝජන ඉවත්කර ගැනීම්	18,000,000.00
ආයෝජන මත පොලිය	1,555,900.34
ආයෝජන කටයුතු වල ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	(33,003,601.98)
මූල්‍යධන කටයුතු වල මුදල් ප්‍රවාහය	
රජයේ ප්‍රතිපාදන ප්‍රාග්ධනය	4,500,000.00
මූල්‍යධන කටයුතු වල ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	4,500,000.00
මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ වල ශුද්ධ වැඩිවීම් සහ අඩුවීම්	(7,539,493.89)
අදාල වර්ෂය ආරම්භයේදී තිබූ මුදල් සමාන දෑ	8,213,678.67
අදාල වර්ෂය අවසානයේදී පැවති මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ	674,184.78

මහාචාර්ය ජේ.එම් ජයවික්‍රම
 අධ්‍යක්ෂක / ගණන් දීමේ නිලධාරී

එම්.එම්.එම්. රියාස්
 සහකාර මූල්‍යාධිකාරී

මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය
ජේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය

2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ මූලවර්ෂය සඳහා වන විසර්ජන ගිණුම

විදේශීය ඉක්මවූ ආදායම් අතිරික්තය
පසුගිය වර්ෂයෙන් ඉ/ගෙ ශේෂය

රු.
11,646,388.36

එකතු කළා
පසුගිය වර්ෂයට අදාළ ආදායම
වෙනත් ගැලපුම් බැර

11,646,388.36

අඩුකලා
ගැලපුම් සම්විචිත ක්ෂය වීම
පසුගිය වසරට අදාළ ගෙවීම්
ගැලපුම් හැර
ආදායමෙන් සහ පොදු සංචිතයෙන් දරන ලද මූලධන වියදම්

11,646,388.36

අත්සන් කලේ
මහාචාර්ය ජේ.එම් ජයවික්‍රම
අධ්‍යක්ෂ/ගණන් දීමේ නිලධාරී

එම්.එම්.එම්. රියාස්
සහකාර මූල්‍යාධිකාරී

විගණන කමිටු වාර්තාව

(විගණන කමිටු සභාපති රන්ජිත් අගෝක මහතාගේ වාර්තාවට අනුවයි)

(අ) විගණන කමිටුවේ සංයුතිය

ආයතනයේ කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ උප කමිටුවක් ලෙස ස්ථාපිත විගණන කමිටුව යහපාලනය සඳහා වන රාජ්‍ය ව්‍යවසාය මාර්ගෝපදේශන ප්‍රකාශනයේ 7.4.1 යන ඡේදය යටතේ වන විධිවිධාන වලට යටත්ව විධායක නොවන කළමනාකරණ සාමාජිකයන් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විතය. මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනයේ ක්‍රියාකාරකම් 2016 ජනවාරි 27 දින නිල වශයෙන් ආරම්භ කරන ලදී. 2016 වසරේදී විගණන කමිටු රැස්වීම් දෙකක් අධ්‍යක්ෂකතුමාගේ, සහකාර ලේඛකාධිකාරීතුමාගේ සහ සහකාර මූල්‍යාධිකාරීතුමාගේ සහභාගිත්වයෙන් පැවැත්විණි. එම විගණන කමිටු සඳහා විගණකාධිපතිවරයා නියෝජනය කරමින් ජේරාදේණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ විගණන අධිකාරීතුමා ද සහභාගි විය. විගණන කමිටු ක්‍රියාත්මක වන්නේ යහපාලනය සඳහා වන රාජ්‍ය ව්‍යවසාය මාර්ගෝපදේශන ප්‍රකාශනයට අනුව යමිනි. ඒ තුළින් ජේරාදේණිය සරසවියේ මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනය ශක්තිමත් කිරීමටත් මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ පරිපාලන ක්‍රියා පටිපාටි වැඩිදියුණු කිරීමටත් නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරයි.

(ආ) රැස්වීම්

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක 31 ට අනුව මෙම කමිටුව අවම වශයෙන් වසරකට හතර වතාවක් රැස්විය යුතුය. අදාළ වර්ෂය තුළ දෙවතාවක් රැස්වීම් පැවැත්වීමට කමිටුවට හැකිවිය. ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාගැනීමට සහ පියවර ගැනීමට එහි කමිටු රැස්වීම් වල වාර්තා ලබාදෙනු ලැබේ.

(ඇ) ප්‍රධාන වගකීම්

ආයතනයේ මූල්‍ය සහ එයට අදාළ අනෙකුත් කටයුතු සහ බැඳුණු වගකීම් සම්බන්ධයෙන් කළමණාකරණ මණ්ඩලයට සහාය වීම මෙම විගණන කමිටුවේ ප්‍රධාන අරමුණු වන්නේය. විගණන කමිටුවට පැවරී ඇති ප්‍රධාන වගකීම් පහත පරිදි වේ.

- a) මූල්‍ය ප්‍රකාශ, මූල්‍ය වාර්තාකරණය හා විගණන ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ මෙහෙයුම් කටයුතු
- b) ආයතනයේ මූල්‍ය සහ ඒ සම්බන්ධ අනෙකුත් කටයුතු වලට සම්බන්ධ ඕනෑම කරුණක් සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීම.
- c) අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුම් සහ විගණන වැඩසටහන් සම්බන්ධව මෙහෙයුම් කටයුතු සිදු කිරීම.
- d) අභ්‍යන්තර සහ බාහිර විගණන වාර්තා සමාලෝචනය කිරීම සහ ඒ සම්බන්ධ අවශ්‍ය පියවර ගැනීම සහ එකී වාර්තාවලින් දෙන ලද නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක වන්නේදැයි පසු විපරම් කිරීම.
- e) අභ්‍යන්තර පාලන තන්ත්‍රය ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක වන්නේදැයි සමාලෝචනය කිරීම සහ මෙහෙය වීම.
- f) වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා, විගණන සැලසුම් සහ විගණන වැඩසටහන් අනුමත කිරීම.

(ඇ) අදාළ වර්ෂය තුළදී විගණන කමිටුවේ අධීක්ෂණයට ලක් වූ ක්‍රියාකාරකම්.

a) විමර්ෂණයට භාජනය වී ඇති වර්ෂය තුළ විගණන කමිටුව පහත සඳහන් කාර්යයන් සිදුකොට ඇත.

- ✓ ආයතනයේ ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය සකස් කිරීමේ කාර්යයට අවශ්‍ය උපදෙස් දෙමින් නිරන්තර මෙහෙයුම් කටයුතු සිදුකිරීම.
- ✓ ගිණුම් කටයුතු සම්බන්ධ යම් වැරදි තිබුණහොත් අදාළ වර්ෂය තුළම එම වැරදි නිවැරදි කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම සහ එම වැරදි නැවත ඇති නොවීම සහතික කරගනු පිනිස ගිණුම් අංශයේ කටයුතු මෙහෙයුමකට ලක්කිරීම.
- ✓ විගණන කමිටුවේ කාර්යයන් සරල සහ කාර්යක්ෂම තත්වයට පත්කිරීම හා විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබාදීම.
- ✓ 2016 වසර සඳහා වන සංයුක්ත සැලසුම් සහ ක්‍රියාකාරී සැලසුම් නිරන්තරයෙන් අධීක්ෂණය කිරීම.
- ✓ ආයතනය විසින් කරගෙන යනු ලබන ව්‍යාපෘති කටයුතු කරගෙන යාමේදී භාවිතා කරනු ලබන ක්‍රම, අදාළ නීති රෙගුලාසි, චක්‍රලේඛ වලට සහ අදාළ වාර්තාවලට අනුකූලව සිදුවන්නේදැයි තහවුරු කරගැනීමට අදාළ මෙහෙයුම් කටයුතු සිදුකිරීම සහ ඒ සම්බන්ධව කළමනාකරණ මණ්ඩලය දැනුවත් කිරීම.

b) අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුම් සහ වැඩසටහන් අනුමත කිරීම හා මෙහෙයවීම
ජේරාදේණිය විශ්වවිද්‍යාලය විසින් මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය පිළිබඳ විගණන කටයුතු පවරන ලද ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී විසින් 2016 වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන් සඳහා විගණන කමිටුවේ අනුමැතිය ලබාදෙන ලදී.

c) නීති සහ රෙගුලාසි වලට දක්වන අනුකූලත්වය
අභ්‍යන්තර විගණන කරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තා සහ රාජ්‍ය විගණකවරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද නිර්දේශ පවත්නා නීති සහ රෙගුලාසි වලට අනුකූල වන්නේදැයි විගණන කමිටුව විමර්ශනයට භාජනය කරන ලදී. අදාළ වර්ෂයේ අවසාන භාගයේ ආයතනය රාජ්‍ය ව්‍යාවහාර පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛයකට අනුව සම්බන්ධීකරණ කමිටුවක් ස්ථාපනය කරන ලදී. මෙම සම්බන්ධීකරණ කමිටුව රැස්වීම් කිහිපයක් පැවැත්වූ අතර, එහිදී ආයතනයේ කටයුතු වඩා විධිමත් සහ සරල ක්‍රියාවලියක් බවට පත්කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලදී.

විගණන විමසුම් සඳහා උත්තර සැපයීමේ ක්‍රියාවලිය විගණන කමිටුව විසින් අඛණ්ඩව විමර්ෂණය කරන ලද අතර, විගණකාධිපති විසින් කරන ලද විගණන විමසුම් සඳහා නියමිත කලට පිළිතුරු ලබාදෙන ලෙස උපදෙස් දී ඇත. විගණකාධිපති විසින් මතුකරන ලද එකී විගණන ගැටළු සඳහා දෙන ලද පිළිතුරු පිළිබඳ විගණන කමිටුව සැහිමකට පත්ව ඇති අතර, ආයතනයේ පරිපාලන ක්‍රියාවලියේ දක්නට ලැබෙන අඩුපාඩු සහ ගැටළු නිරාකරණය කරගැනීම සඳහා රාජ්‍ය විගණකවරුන් සමඟ ප්‍රයෝජනවත් සාකච්ඡා පවත්වන ලදී. ඒ අනුව 2016 දෙසැම්බර් 31 දින අවසන් වූ වසර තුළදී එම සාකච්ඡා වල සතුටුදායක ප්‍රතිඵල අත්කරගැනීමට ආයතනයට හැකිවිය.

d) අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය සමාලෝචනය කිරීම හා ශක්තිමත් කිරීම.

මෙම විගණන කමිටුව ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනය, මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය ඇතුළු ආයතනයේ වාහන පාලනය, කොන්ත්‍රාත් කටයුතු පාලනය, මූලධන වත්කම් මිලදී ගැනීම, වාර්ෂික ගබඩා සහ සමීක්ෂණ කටයුතු, ශිෂ්‍යයන් විසින් නොගෙවන ලද ගාස්තු අයකර ගැනීම, ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක් සකස් කිරීම යනාදී කටයුතු වල කාර්යක්ෂමතාව විමර්ශනය කරන ලද අතර, ඒ දක්වා විසඳී නොතිබූ ගැටළු නිරාකරණය කරගැනීම සඳහා අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශනය ලබාදීම සහ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීමට අවශ්‍ය නිර්දේශ ලබාදීමද සිදුකරන ලදී.

e) විගණන කමිටු රැස්වීම්

2016 දෙසැම්බර් 31 දින අවසන් වූ වසර තුළ විගණන කමිටු රැස්වීම් 2ක් පවත්වා ඇත. මෙම සෑම විගණන කමිටු රැස්වීමකටම ආයතනයේ ආරාධනා මත රජයේ විගණන අධිකාරී සහ මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනයහි අධීක්ෂණය, නිරීක්ෂකයෝ ලෙස සහභාගී වූහ. තවද, මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනයේ කළමනාකරන මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් දෙදෙනෙක් එහි විගණන කමිටුවේ සාමාජිකයන් ලෙස පත්කරන ලදී.

(ඉ) අනාගත සැලසුම්

අදාල වර්ෂය තුළ දී විගණන කමිටුව විසින් දෙන ලද උපදෙස් වලට අනුව අලුතින් ස්ථාපිත කල ආයතනයක් වශයෙන් ලැබූ ප්‍රගමනය ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ කාර්යක්ෂමතාව සහ ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක් සකස්කිරීම සම්බන්ධයෙන් කමිටුව මගින් දෙන ලද නිර්දේශ පිළිබඳව කමිටුව සෑහීමකට පත්ව ඇත. තවදුරටත් කමිටුව මගින් ආයතනයේ පාලන පද්ධතිය විමර්ශනය කිරීමත්, ආයතනයේ මූල්‍යමය සහ පරිපාලන ක්‍රියා පටිපාටිය ඉහළ නංවමින් අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීමත් සිදුකිරීමට අරමුණු කරගෙන සිටී.

(ඊ) අනාගතය සඳහා යෝජනා

ආයතනයේ වර්ධනය සමගම එහි විගණන කමිටු රැස්වීම් හතරක්වත් වසරක් තුළ පැවැත්වීම සහ ආයතනයේ ප්‍රධාන පාඨමාලාවන් සහ විෂය මාලාව නිරීක්ෂණයට ලක්කිරීම සහ එමගින් පාඨමාලාවන්හි ගුණාත්මකඛව තුළ ධනාත්මක වෙනසක් ඇතිවේයැයි අපේක්ෂා කෙරේ.

කේ.ඩී.එන්. රත්නීන් අගෝක

සභාපති - විගණන කමිටුව

මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය,

පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය.



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

පිටපි/කේසි/පේ/පීපීඅයිඑච්එස්/ මගේ අංකය
உமது இல. Your No.
01/2017/11

දිනය
திகதி Date

2017 සැප්තැම්බර් 30 දින

අධ්‍යක්ෂ,

මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය.

ජේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධිත මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනයේ 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 108 (1) උපවගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

AA/AB
FNA
16/10/2017

එච්.එම්.ගාමිණි විජේසිංහ

විගණකාධිපති

පිටපත් -

1. ලේකම් , උසස් අධ්‍යාපන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය
2. ලේකම් , මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
3. සභාපති , විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்

AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல.
My No. }

සිද්ධි/කේඩ්/පේ/පිපීඅයිඑච්/සී/අ
உமது இல.
01/2017/Your No. }

දිනය
திகதி
Date }

2017 සැප්තැම්බර් 30 දින

අධ්‍යක්ෂ,

මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය.

පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධිත මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනයේ 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 108 (1) උපවගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධිත මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනයේ 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2014 ජනවාරි 03 දිනැති අංක 1843/45 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබූ, 2013 අංක 02 දරන මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතන නියමාවලියේ 21 වගන්තිය සහ 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 107(5) උප වගන්තිය, 108 සහ 111 වගන්ති සමග සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 108(1) උප වගන්තිය ප්‍රකාර ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමග ප්‍රකාශයට පත්කළයුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 108(2) වගන්තිය ප්‍රකාර, විස්තරාත්මක වාර්තාවක් ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ වෙත 2017 සැප්තැම්බර් 12 දින නිකුත් කරන ලදී.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.



1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ISSAI 1000-1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා ගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට අදාළවන විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරු කිරීම් ද ඇතුළත් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිලියෙළ කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නා වූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදා ගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.4 ආයතනය පිහිටුවීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කරන ලද 2014 ජනවාරි 03 දිනැති අංක 1843/45 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රසිද්ධ කරන ලද 2013 අංක 02 දරන මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතන නාමාවලිය අනුව 2015 දෙසැම්බර් 15 දින මෙම ආයතනය පිහිටුවා තිබුණි.



2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 මතය

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධිත මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ශික්ෂුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2. නීති රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ කීරණවලට අනුකූල නොවීම්

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීති රීති, රෙගුලාසි යනාදියට යොමුව	අනුකූල නොවීම්
-----	-----
(අ) 2014 පෙබරවාරි 11 දිනැති අංක 02/2014 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛය	පර්යේෂණ දීමනාව ලබා ගැනීමට සුදුසුකම් ලබන නිලධාරීන් විසින් පර්යේෂණ යෝජනාවේ ප්‍රගතිය පිළිබඳ වාර්තා, පර්යේෂණය කළමනාකරණ කමිටුවට ඉදිරිපත් කල යුතු වුවත් එසේ ඉදිරිපත් කර නොතිබිය දී, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී නිලධාරියෙකු වෙත රු.242,823 ක පර්යේෂණ දීමනා ගෙවා තිබුණි.
(ආ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතන සඳහා වූ ආයතන සංග්‍රහයේ II කොටස	තම රාජකාරියට අමතරව කරන සේවාවකින් උපයාගන්නා ශාස්ත්‍රවෙන්

VIII පරිච්ඡේදයේ 6.2 හි (ii) හා (iii) වගන්තිය	



සියයට 10 ක කොටසක් තමන් අයිති උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයට ගෙවිය යුතුය. එහෙත් මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ගෙවන ලද රු.18,936,884 ක බාහිර දේශන ගාස්තුවලින් රු.1,893,688ක් ගාස්තුව ගෙවන අවස්ථාවේදී අවකරණය කර විශ්වවිද්‍යාල අරමුදලට බැර කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) 1994 ජුනි 14 දිනැති අංක 95(02) දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛය සහ 2003 ජනවාරි 09 දිනැති අංක PE1/174/1-2003 දරන මුදල් අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛය

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී නිලධාරීන් 16 දෙනෙකු සඳහා සම්බන්ධීකරණ දීමනා ලෙස රු.273,500 ක්ද, එක් නිලධාරියෙකු සඳහා ගෞරවාන්විත දීමනා ලෙස රු.9,000 ක්ද ලෙස එකතුව රු. 282,500 ක් චක්‍රලේඛයට අනුකූල නොවන ලෙස ගෙවා තිබුණි.

(ඈ) 2013 ජුනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛයේ 8.2.2 වගන්තිය

ස්ථාවර තැන්පතුවල ආයෝජනය කර තිබූ රු.20,000,000 ක් සම්බන්ධයෙන් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය පිහිටුවීමෙන් පසු ප්‍රථම වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආයතනයේ අතිරික්තය රු.11,646,388 ක් විය.



4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

2013 අංක 02 දරන මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතන නියමාවලිය අනුව ආයතනයේ අරමුණු පහත දැක්වේ.

- (අ) ආයතනයේ සහ විශ්වවිද්‍යාලයේ නිර්දේශය මත කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලැබිය හැකි පරිදි, මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජ විද්‍යා ක්ෂේත්‍ර වල පශ්චාත් උපාධි උපදේශන, පුහුණුව සහ පර්යේෂණ සැපයීම;
- (ආ) විශ්වවිද්‍යාලයේ අනුමැතිය ඇතිව සහ කොමිෂන් සභාවෙන් එකඟත්වය ඇතිව මානව හා සමාජ විද්‍යාව පිළිබඳ ඇතැම් ක්ෂේත්‍ර වෙත ප්‍රදානය කරනු ලැබිය යුතු පශ්චාත් උපාධි, ඩිප්ලෝමා, සහතික පත්‍ර සහ වෙනත් ශාස්ත්‍රීය විශිෂ්ඨතා පිළිබඳ තීරණය කිරීම
- (ඇ) ආයතනයේ අරමුණුවලට සමාන හෝ සාරානුකූලව සමාන පරමාර්ථ ඇති ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ විදේශීය වෙනත් විශ්වවිද්‍යාල හෝ ආයතන සමග ආචාර්යවරයන්, ශිෂ්‍යයන් සහ ශාස්ත්‍රධරයන් හුවමාරු කර ගැනීමෙන් හෝ අන්‍යාකාරව සහයෝගයෙන් ක්‍රියාකිරීම;
- (ඈ) ආයතනයට ප්‍රවේශ වීමට අපේක්ෂා කරන ශිෂ්‍යයන් විසින් හෝ ආයතනයේ ශිෂ්‍යයන් විසින් විශ්වවිද්‍යාලවලදී සහ විශ්වවිද්‍යාල මට්ටමේ අධ්‍යයන ආයතනවලදී සමත් විභාග සහ ගතකල අධ්‍යයන කාල සීමාව හෝ හැදෑරූ අධ්‍යයන විෂය, අතුරු ව්‍යවස්ථා මගින් නියම කරනු ලැබිය හැකි පරිදි, ආයතනයේ යම් විභාගවලට සහ ඉගෙනීමේ හෝ අධ්‍යයන කාල සීමාව හෝ ඉන් යම් කොටසකට හෝ සමාන බවට පිළිගැනීම සහ ඕනෑම අවස්ථාවක එම පිළිගැනීම ඉවත් කර ගැනීම;
- (ඉ) විශ්වවිද්‍යාලය විමසා ශිෂ්‍යත්ව, අධිශිෂ්‍යත්ව, ජාත්‍රදක්ෂිණ, ආධාර ශිෂ්‍යත්ව, දීමනා, පදක්කම් සහ වෙනත් ත්‍යාග ඇතිකිරීම සහ ප්‍රදානය කිරීම;



(ඊ) පර්යේෂණ සහ අධ්‍යයන පාඨමාලා හෝ අධ්‍යයන පාඨමාලාවලින් කොටසක් ආයතනයෙන් බාහිරව පැවැත්වීම සඳහා විධිවිධාන යෙදිය යුතු යයි නියම කෙරෙන යම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවකට අනුකූලව පර්යේෂණ, අධ්‍යයන පාඨමාලා හෝ පාඨමාලාවලින් කොටසක් හෝ ආයතනයෙන් බාහිරව පැවැත්වීමට කටයුතු පිළියෙල කිරීම;

මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පඟවත් උපාධි ආයතනය සමාලෝචිත වර්ෂයට (අධ්‍යයන වර්ෂයට) සිසුන් 810 ක් බඳවාගෙන තිබුණද, සංයුක්ත සැලැස්ම, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රගති වාර්තා පිළියෙල කර නොමැති බැවින් ආයතනයේ කාර්යසාධනය පරීක්ෂා කිරීම ගැටළු සහගත විය.

4.2 කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම්

2015 සැප්තැම්බර් 15 දින නීත්‍යානුකූලව ස්ථාපිත කර ඇති මෙම ආයතනය, වසරකට අධික කාලයක් පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයට අයත් ස්ථාවර වත්කම් අයිතම් 46 ක් පරිහරණය කරමින් එම විශ්වවිද්‍යාලයට අයත් ගොඩනැගිල්ලක පවත්වා ගෙන යන නමුත් එහි නීත්‍යානුකූල අයිතිය පවරා ගෙන ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.3 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ ශාස්ත්‍ර පීඨයට අයත් අරමුදල් ගිණුමක් මගින් පඟවත් උපාධි පාඨමාලා පවත්වාගෙන ගොස් තිබූ අතර, වෙනම ආයතනයක් ලෙස පිහිටුවා ගැනීමෙන් පසු එම අරමුදලේ පැවැති රු.13,231,258 ක ශේෂය පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.4 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

ආයතනයට අයත් කාර්ය මණ්ඩලයේ ස්ථිර කාර්මික නිලධාරියෙකු හා ලඝුලේඛකයෙකු පුරප්පාඩු වී ඇතත් බඳවාගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

5. ගිණුම් කටයුතුභාවය සහ යහපාලනය

5.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම

2003 ජූනි 02 දිනැති අංක පීර්ඩ්/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛයේ 6.5.2 වගන්තිය ප්‍රකාරව ගිණුම් වර්ෂය අවසන් වී දින 60 ක් ඇතුළත ගිණුම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, ආයතනයේ 2016 වර්ෂයේ අවසන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන, විගණනයට ඉදිරිපත් කර තිබුණේ 2017 ජූනි 06 දිනදීය.



5.2 සංයුක්ත සැලැස්ම

2003 ජූනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛයේ 5.1 වගන්තිය ප්‍රකාරව සංයුක්ත සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි.

5.3 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 01/2014 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 5 ඡේදයේ 02 වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කර නොතිබුණි.

5.4 අභ්‍යන්තර විගණනය

මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2009 ජූනි 09 දිනැති අංක DMA/2009(1) දරන කළමනාකරණ මාර්ගෝපදේශ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව, කාර්තුවකට වරක් අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවක් පිළියෙල කර ඉලක්ක දිනයන්හිදී කළමනාකරණ හා විගණන කමිටුවේ සාකච්ඡාවට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

5.5 විගණන කමිටු

2003 ජූනි 02 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛය අංක පීඊඩී/12 හි 7.4.1 ඡේදය ප්‍රකාරව අවම වශයෙන් මාස 03 කට වරක් හෝ විගණන කමිටු රැස්වීම් පැවැත්විය යුතු වුවත්, මෙම ආයතනය සමාලෝචිත වර්ෂයේ විගණන කමිටු රැස්වීම් 01 ක් පමණක් පවත්වා තිබුණි.

5.6 අයවැය ලේඛනමය පාලනය

අයවැයගත ආදායම් හා වියදම් ත්‍යා ආදායම් හා වියදම් සමග සැසඳීමේදී විෂයයන් 20 ක සියයට 20 සිට සියයට 595 දක්වා විචලනයන් නිරීක්ෂණය වූයෙන් අයවැය ලේඛනමය ඵලදායී කළමනාකරණ පාලන කාරකයක් ලෙස යොදා ගෙන නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.



6. පද්ධති හා පාලනයන්

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන දුර්වලතා වරින්වර ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අවධානයට යොමු කරන ලදී. පහත සඳහන් පද්ධති හා පාලන ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතු වේ.

පද්ධති හා පාලන ක්ෂේත්‍ර

නිරීක්ෂණ

(අ) ගිණුම්කරණය

වත්කම් විධිමත් පරිදි පවරාගෙන ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු නොකිරීම.

(ආ) අත්තිකාරම් පාලනය

අවශ්‍ය ප්‍රමාණය ඉක්මවා අත්තිකාරම් ගෙවීම් කිරීම.

එච්.එම්.ගාමිණි විජේසිංහ

විගණකාධිපති

2018 මැයි 18

සහකාර විගණකාධිපති,
රජයේ විගණන අංශය.

සී.එල්.පී./කේ.ඩී/ජේ/පී.ජී.අයි.එච්.එස්/01/2017/11
විගණකාධිපති වාර්තාව 2016

ඔබ විසින් මා වෙත යොමු කරන ලද 2017 සැප්තැම්බර් 30 දින දරණ විගණකාධිපති වාර්තාවට අදාළ හේතු පැහැදිලිකිරීම් පහත දැක්වේ.

2.2 නීති රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණ වලට අනුකූල නොවීම

(අ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා ආයතන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 05/2014 ප්‍රකාරව හා 02/2014 දරණ කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ 04 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව මාභාවාර්ය ජේ.එම්.ඒ. ජයවික්‍රම මහතා විසින් පර්යේෂණයෙහි ස්වභාවය, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, පර්යේෂණ කාලරාමුව හා ක්‍රමවේදය ඇතුළත් පර්යේෂණ යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර ශාස්ත්‍ර පීඨයේ පීඨාධිපති විසින් එය නිර්දේශකර උපකුලපතිගේ අනුමැතිය සහිතව ගෙවීම් සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇත.

තවද මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනයේ මුදල් කමිටුව මගින් හා කළමනාකරණ මණ්ඩලය මගින් සහ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා ආයතන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 05/2014 ප්‍රකාරව හා 02/2014 දරණ කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ 4වන වගන්තිය ප්‍රකාරව මාභාවාර්ය ජේ. එම්. ඒ. ජයවික්‍රම මහතා වෙත ගෙවිය යුතු පර්යේෂණ දීමනාව මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය මගින් ගෙවීමට නිර්දේශ කර ඇත. මෙම පර්යේෂණ දීමනාව විශ්වවිද්‍යාල ආචාර්ය මණ්ඩල වැටුපෙහි කොටසක් ලෙසද එය ගෙවීම සඳහා පීඨාධිපති අනුමැතිය සහිත පර්යේෂණ යෝජනාවලි ඉදිරිපත් කිරීම ඉහත චක්‍රලේඛ වලට අනුව ප්‍රමාණවත් වන බැවින් මුදල් කමිටුවේ හා කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය මතද ගෙවීමට තීරණය විය.

(ආ) විශ්වවිද්‍යාල ආයතන සංග්‍රහයේ ii වන කොටසේ vii පරිච්චේදයෙහි ප්‍රකාරව සහ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව මගින් නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ අංක 04/2016 අතර බාහිර දේශන ගාස්තුවලින් කොටසක් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයට ගෙවීම පිළිබඳව පරස්පරතාවයක් පවතී. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 04/2016හි අංක 5.2.4 වගන්තියට අනුව යම්කිසි ආචාර්යවරයෙකු තමා උපයන සෑම මුදලකටම උපයන විට බදු ගෙවන අවස්ථාවකදී තම රාජකාරියට අමතරව කරන සේවාවකින් උපයා ගන්නා ගාස්තු ප්‍රමාණයෙන් 10% කොටසක් තමන් අයිති උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයට ගෙවීම කල යුතු නොවේ.

ආයතන සංග්‍රහයේ සඳහන් මෙම කරුණ පිළිබඳව නැවත කරුණු විමසීමක් මේ වන විට පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය විසින් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙතින් සිදු කර ඇත. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව මේ කරුණ සම්බන්ධයෙන් නැවත දැනුම් දීමක්

සිදු කරන තුරු මෙම ආයතනයේ කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ තීරණයට අනුව මෙම උපයා ගන්නා ගාස්තු වලින් 10% කොටසක් අඩු කිරීම සිදු නොකරනු ලැබේ.

(ඇ) මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පඤ්චාත් උපාධි ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන සියලු පාඨමාලා සඳහා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කරනු ලබන්නේ ශාස්ත්‍ර පීඨයේ සහ කළමනාකරණ පීඨයේ ආචාර්යවරුන් විසිනි. මෙම ආචාර්යවරු විසින් සියලු සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සති අන්ත දින වලදී හා රාජකාරි වේලාවෙන් බැහැරව පමණක් සිදු කරන අතර එම කටයුත්ත එම පුද්ගලයින්ගේ සාමාන්‍ය රාජකාරි කටයුතුවලට අයත් නොවේ. මේ සඳහා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කරන ආචාර්යවරුන්ට වෙනත් කිසිදු ආයතනයකින් ගෙවීමක් සිදු නොකෙරේ.

මේ සඳහා අදාළ මුදල් අදාළ පාඨමාලාව තුළින්ම වෙන් කරනු ලැබේ. විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා වක්‍රලේඛ අංක 422 අනුව මෙම සම්බන්ධීකරණ ගාස්තු ගෙවීම සිදු කර ඇත. තවද 2017 සැප්තැම්බර් 28 දිනැති කොමිෂන් සභා වක්‍රලේඛ 01/2015 (i) මගින් සම්බන්ධීකාරක ගාස්තු තීරණය කිරීමේ බලය උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවල පාලක මණ්ඩලය වෙත පවරා ඇත.

(ඈ) මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පඤ්චාත් උපාධි ආයතනය විසින් අරමුදල් එක්රැස් කිරීම ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචියේදී සිදු කරන බැවින් තාවකාලික අරමුදල් අතිරික්තයක් පවතී. කළමනාකරණ මණ්ඩල අනුමැතිය පමණක් ලබාගෙන කෙටිකාලීන ස්ථාවර තැන්පතු වල ආයෝජනය කර ඇත්තේ මෙසේ පවතින තාවකාලික මුදල් අතිරික්තයයි. රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවක්‍රලේඛ 33 අනුව මෙම මුදල් රාජ්‍ය බැංකු වල පමණක් කෙටිකාලීන ස්ථාවර තැන්පතු වල අයෝජනය කර ඇත. 2013 ජූනි මස 02 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් PED/12 වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව මහා භාණ්ඩාගාර අනුමැතිය අදාළ ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා මේවන විටත් ලබාගෙන ඇත.

4.2 කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම්

ආයතනයට පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලය මගින් ලබාදීමට නියමිතව තිබූ ස්ථාවර වත්කම් අයිතම 46, 2017 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනවන විට මෙම ආයතනයට නීත්‍යානුකූලව පවරාදෙනු ලැබිණි.

එම ස්ථාවර වත්කම් අයිතමයන්හි ලේඛනගත පිරිවැය විශ්ව විද්‍යාලය මගින් භාණ්ඩ පැවරීමේදී ලබානොදුන් අතර, මේ වන විට එම භාණ්ඩයන්හි වටිනාකම තක්සේරු කිරීම සඳහා කමිටුවකට යොමුකර ඇති අතර, වර්තමාන මිල තක්සේරු කළ පසු භාණ්ඩයන්හි තක්සේරු අගයන් 2018 වසර තුළ ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ

4.3 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

මේ සම්බන්ධයෙන් ආයතනය විසින් කිහිපවරක් පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ පාලනාධිකාරිය වෙත ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර ආයතනයේ කළමනාකරණ කමිටුව තුළද, ආයතනයේ විගණන කමිටුව තුළද සාකච්ඡා කරනු ලැබිණි.

මෙම විගණන විමසුම පිළිබඳව නැවත වරක් ආයතනයේ 5වන විගණන කමිටුවේදී සාකච්ඡාවට ගැනුණු අතර එහිදී තීරණය වූයේ ආයතනයේ කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ අනුමැතියද සහිතව නැවත වරක් මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ පාලනාධිකාරිය වෙත ඉල්ලීමක් සිදු කිරීමටයි. මේ අනුව ඉදිරියේදී කටයුතු කරනු ලැබේ.

4.4 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

කාර්මික නිලධාරී හා ලඝු ලේඛක තනතුරු පුරප්පාඩු ස්ථාන මාරු පදනම මත පිරවීම සඳහා ආයතනය විසින් විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවෙන් ඉල්ලීමක් සිදු කර තිබුණි. කෙසේ වුවත් කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ලඝු ලේඛක තනතුර කළමනාකරණ සහකාර ලෙස සංශෝධනය කරන ලදී. මේ අනුව අදාළ පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා අයදුම්කරුවන්ගේ ලේඛනයක් විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් ලබාදී ඇති අතර පුරප්පාඩු හැකි ඉක්මනින් පිරවීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු මේ වන විට යොදා ඇත.

5.2 සංයුක්ත සැලැස්ම

2015 අගෝස්තු 20 වන දින පවත්වන ලද ආයතනයේ දෙවන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීමේදී ආයතනයේ සංයුක්ත සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශ හා යෝජනා අධ්‍යයන මණ්ඩල මගින් ලබා ගැනීමටත් එම සැලැස්ම දැඩි සාකච්ඡාවට ලක්කොට සකස් විය යුතු බවටත් නිර්දේශ විය. ආයතනයේ මෙම ප්‍රථම සංයුක්ත සැලැස්ම සකස් කිරීම ඉතා අවධානයෙන් සිදු කළ යුතු වූ අතර මෙම සාකච්ඡා සඳහා දීර්ඝ කාලයක් ගත වූ බැවින් එම සංයුක්ත සැලැස්ම 2018 – 2022 කාලය සඳහා සංයුක්ත සැලැස්ම ලෙස ඉදිරිපත් කළ යුතු බව ආයතනයේ කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ තීරණය විය.

2017 දෙසැම්බර් මස 07 දින පවත්වනු ලැබූ ආයතනයේ කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ 17 වන සැසිවාරයේදී ආයතනයේ වර්ෂ 2018 – 2022 සඳහා වන සංයුක්ත සැලැස්ම සඳහා අනුමැතිය ලැබුණි.

5.2 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

2015/2016 වර්ෂයත් සඳහා සකස්කළ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2016 වර්ෂය අවසානය දක්වාම ක්‍රියාත්මක විය. 2017 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීමට පෙර ආයතනයේ සංයුක්ත සැලැස්ම සකස්කිරීමට ආයතනයේ කළමනාකරණ මණ්ඩලයේදී තීරණය විය. කෙසේ වුවත් සංයුක්ත සැලැස්ම සකස් කිරීම දීර්ඝ සාකච්ඡාවකින් පසු සිදු කල බැවින් හා එය 2018 – 2022 කාලය සඳහා සකස් කිරීමට තීරණය වූ බැවින් 2017 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කොට ආයතනයේ කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය පසුව ලබාගෙන ඇත. 2017 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2015, 2016 වර්ෂ වල ක්‍රියාකාරී සැලසුම් වල දිගුවක් ලෙස සකස් කෙරිණි.

2017 දෙසැම්බර් මස 07 දින පවත්වනු ලැබූ ආයතනයේ කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ 17 වන සැසිවාරයේදී ආයතනයේ 2018 වර්ෂය සඳහා වන ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සඳහා අනුමැතිය ලැබුණි.

5.4 අභ්‍යන්තර විගණනය

මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2009 ජුනි 09 දිනැති අංක DMA/2009/(i) දරණ කළමනාකරණ මාර්ගෝපදේශ වක්‍රලේඛය නිකුත් කර ඇත්තේ අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්ට හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ට වන අතර එහි සඳහන් විධිවිධාන, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල, රාජ්‍ය සංස්ථා හා විශ්වවිද්‍යාලයන් සඳහා අදාළව වක්‍රලේඛ නිර්දේශයන් ක්‍රියාත්මක කළ යුතු බව සඳහන් නොවන බැවින් මෙම වක්‍රලේඛය විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමත් මෙතෙක් සිදු කොට නොමැති බැවින් එසේ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් අන්තර්ග්‍රහණය නොකළ වක්‍රලේඛයක් ක්‍රියාවට නැංවීමට විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා වක්‍රලේඛ 69 ප්‍රකාරව විශ්වවිද්‍යාලවලට හෝ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයන්ට නීතීමය හැකියාවක් නොමැත.

තවද මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනයට අදාළව අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතුද ජේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් අනුමත විගණන සැලැස්මට අනුකූලව සිදුකරනු ලබන අතර පවතින මානව සම්පත්වල හිඟභාවය නිසා සෑම

කාර්තුවක්ම ආවරණය වන පරිදි විගණනය සිදුකිරීම ප්‍රායෝගිකව සිදු කළ නොහැකි අතර විගණන සැලැස්මේ අවශ්‍යතාවයන් හැකි පරිදි ආවරණය වන පරිදි විගණනය සිදු කරනු ලබයි. කෙසේ වුවද සෑම මූල්‍ය වර්ෂයක් අවසානයේදී අභ්‍යන්තර විගණනය සිදුකළ කාර්යයක් සාරාංශගත කොට විගණන කමිටුව වෙත වාර්තා කිරීමට කටයුතු කරනු ලබන අතර සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා හා කළමනාකරණ ලිපි විගණන කමිටුවේදී සාකච්ඡා කොට අවශ්‍ය අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේද ශක්තිමත් කිරීමට කටයුතු සිදුකරන බවද දන්වමි.

5.5 විගණන කමිටු

මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය සඳහා වූ විගණන කමිටුව 2016.05.19 දින පැවති කළමනාකරණ මණ්ඩලයේදී ස්ථාපනය කර ඇති අතර ඒ අනුව 2016 වර්ෂය සඳහා 201.05.19 දින පළමු විගණන කමිටුවද 2016.12.02 දින පැවති දෙවන විගණන කමිටුවද පවත්වා ඇති අතර ඉදිරියේදී වර්ෂයකට අවම වශයෙන් විගණන කමිටු 04ක් වත් පැවැත්වීමට කටයුතු කරනු ඇත.

අත්සන් කලේ,

අධ්‍යක්ෂක

මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය

පිටපත්:

1. ලේකම්, උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
2. ලේකම්, මුදල් අමාත්‍යාංශය
3. සභාපති, විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව



PGHS
UNIVERSITY OF PERADENIYA

වාර්ෂික වාර්තාව
ஆண்டறிக்கை
ANNUAL REPORT

2016

මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය
ජේරාදෙනිය විශ්වවිද්‍යාලය

மனிதப் பண்பியல் மற்றும் சமூக விஞ்ஞானக் கற்றைகளுக்கான பட்ட மேற்படிப்பு நிறுவகம்
பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம்

Postgraduate Institute of Humanities and Social Sciences
University of Peradeniya

Postgraduate Institute of Humanities and Social Sciences
University of Peradeniya

தூரநோக்கு

உயர் கல்விஐ ஆராய்ச்சி மற்றும் ஆக்கப்பூர்வமான சிந்தனை
மனிதகுலங்களில் மற்றும் சமுதாயத்தின் மேம்பாட்டிற்கான சமூக
விஞ்ஞானங்களில் சிறப்பான மையமாக விளங்குதல்

பணி

முக்கியமான மற்றும் சுயாதீனமான புலமைப்பரிசில்கள் மூலம்
அறிவை மேம்படுத்துவதற்கும் மற்றும் மிக உயர்ந்த குணங்கள்
உடன் கடமை உணர்வு கொண்ட பட்டதாரிகளை உருவாக்குதல்

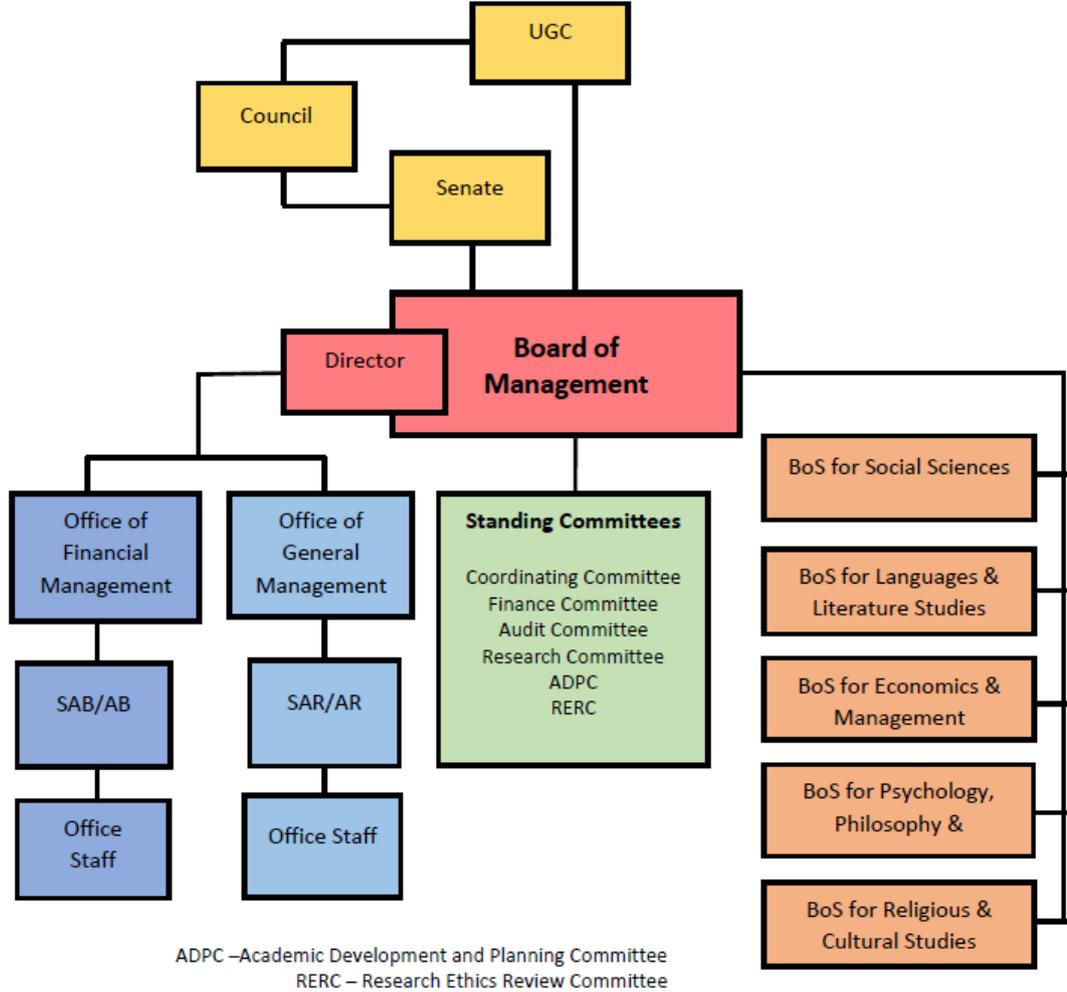
இலக்குகள்

1. மனிதநேய மற்றும் சமூக அறிவியல்களில் உயர் கல்வி மற்றும்
பயிற்ச்சி வழங்குதல்
2. சமுதாயத்தின் நல்வாழ்விற்காக மனிதநேயங்களில் மற்றும்
சமூக அறிவியலில் பல்வேறு துறைகளில் ஆராட்சியை
ஊக்குவித்தல்

உள்ளடக்கம்**பக்கம்**

1. அறிமுகம்	
நிறுவன ரீதியான கட்டமைப்பு	1
முகாமைத்துவ சபை	3
2. இயக்குனர் விமர்சனம்	
அறிமுகம்	5
சாதனைகள்	6
ஏதிர்காலத் திட்டங்கள்	6
3. வளவாளர்களதும் மாணவர்களதும் விபரம்	
உள்ளீர்ப்பு மாணவர்கள் விபரம்	7
வெளிநாட்டு மாணவர்களின் விபரம்	9
கல்விசார் ஊளியர்களின் விபரம் 31 ^{டிசம்பர்} 2016 காலம்	9
முகாமைத்துவ மற்றும் கல்வி சாரா பணியணியினர் விபரம் 31 st Dec 2016	10
ஆட்சேர்ப்பு	10
4. நிறுவனத் துவக்க விழா	12
5. பணியணியினரின் பயிற்ச்சியும் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளும்	13
6. 2016 வருட காலப்பகுதியில் தொடங்கப்பட்ட அல்லது தயாரிக்கப்பட்ட புதிய பாடநெறிகளின் விபரம்.	13
7. பொது நிர்வாகம்	13
8. பௌதீக உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தியும் வசதிகளும்	14
9. 2016 ல் நிறுவனத்தின் நிதிச் செயற்பாடுகள்	
மீள்வரு செலவின் விபரம்	14
மூலதனச் செலவின் விபரம்	15
2016 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைக் கூற்று	15
10. 2016 டிசம்பர் 31 இல் தேறுமதி மாற்றங்கள் பற்றிய கூற்று	22
11. கணக்காய்வுக்குழு அறிக்கை - 2016	25
12. கணக்காய்வுக்குழு அறிக்கைக்கான பதில்	34
13. குறிப்புகள்	குறிப்பு 1

நிறுவன ரீதியான கட்டமைப்பு



முகாமைத்துவ சபை

- 1 பேராசிரியர் ஜே.ம்.எ. ஜெயவிசக்ரம், பணிப்பாளர்/ பட்ட பின்படிப்பு நிறுவகம், கலை பீடம், பேராதனை பல்கலைக்கழகம்
- 2 பேராசிரியர் ஓ.ஜி. தயாரத்னே பண்டா, விஞ் ஜனா பீடம், பேராதனை பல்கலைக்கழகம்
- 3 பேராசிரியர் எஸ். ஆர் கொடிதுவாக்கு, பீடாதிபதி, விஞ் ஜனா பீடம், பேராதனை பல்கலைக்கழகம்
- 4 பேராசிரியர் டி.கே.ந்.ஜி. புஷ்பகுமார, பீடாதிபதி, விவசாய பீடம் பேராதனை பல்கலைக்கழகம்
- 5 திரு. எச்.டி.எஸ்.என். ஹெட்டிகே, வேட்பாளர்/ உயர்கல்வி அமைச்சு
- 6 திரு. கே. டி. என். ரஞ்சித் அசோகா, வேட்பாளர்/ நிதி அமைச்சு
- 7 பணிப்பாளர்/ மனிதநேயம் மற்றும் சமூக அறிவியல்களில் மேல் படிப்பிக்கான் தேசிய மையம்
- 8 கலாநிதி எம்.எஸ்.எம். நபீல், தலைவர்/ அரபு மற்றும் இஸ்லாமிய நாகரிக துறை, பேராதனை பல்கலைக்கழகம்
- 9 பேராசிரியர் ஆர்.எம்.எம். சான்றரத்னே, தலைவர்/ தொல்லியல் துறை, பேராதனை பல்கலைக்கழகம்
- 10 கலாநிதி சி.எஸ்.எம். விசக்ரம்சிங்க்கே, தலைவர்/ பாரம்பரிய மொழிகளின் துறை, பேராதனை பல்கலைக்கழகம்
- 11 திரு. எஸ். விஜேசந்திரன், தலைவர்/ பொருளாதாரம் மற்றும் புள்ளியியல் துறை, பேராதனை பல்கலைக்கழகம்
- 12 கலாநிதி ஏ.கே.ஸ்.கே. அம்பக்கே, தலைவர்/ கல்வி துறை, பேராதனை பல்கலைக்கழகம்
- 13 பேராசிரியர் ஏ. பராக்கிரம, தலைவர்/ ஆங்கில துறை, பேராதனை பல்கலைக்கழகம்
- 14 கலாநிதி எம். அலவாத்துகொடுவா, தலைவர்/.....பேராதனை பல்கலைக்கழகம்
- 15 பேராசிரியர் என். எம். ஹீநன்னயக, தலைவர்/ புவியியல் துறை, பேராதனை பல்கலைக்கழகம்
- 16 பேராசிரியர் எம். சோமதிலக, தலைவர்/ வரலாற்றின் துறை, பேராதனை பல்கலைக்கழகம்
- 17 கலாநிதி எஸ். டொரபாவில, தலைவர்/ சட்ட துறை, பேராதனை பல்கலைக்கழகம்
- 18 மதிப்புக்குரிய. கலாநிதி பி. ஷாந்தவிமலா, தலைவர்/பாலி மற்றும் புத்த மதப் படிப்பு துறை
- 19 கலாநிதி டி. கருணாநாயகே, தலைவர்/தத்துவ துறை, பேராதனை பல்கலைக்கழகம்
- 20 கலாநிதி ஏ. விதானவாசம், தலைவர்/ அரசியல் அறிவியல் துறை, பேராதனை பல்கலைக்கழகம்
- 21 கலாநிதி எஸ்.பிரேமசிறி, தலைவர்/ சிங்கள துறை, பேராதனை பல்கலைக்கழகம்

- 22 கலாநிதி ஆர். எம். அபேயரத்னே, தலைவர்/ சமூகவியல் துறை, பேராதனை பல்கலைக்கழகம்
- 23 பேராசிரியர் வி. மகேஸ்வரன், தலைவர்/தமிழ் துறை, பேராதனை பல்கலைக்கழகம்
- 24 பேராசிரியர் தி.ஹெவாவாசம், தலைவர்/ சமூக அறிவியல் கற்க சபை
- 25 பேராசிரியர் வ்.ஏ லியனகே, தலைவர்/ மொழி மற்றும் இலக்கிய ஆய்வு கற்க சபை
- 26 கலாநிதி எஸ்.ஜே.எஸ்.டி. மெல், தலைவர்/ பொருளாதாரம் மற்றும் மேலாண்மைகான் கற்க சபை
- 27 கலாநிதி ஆர். யூசுப், தலைவர்/ உளவியல், தத்துவம் மற்றும் கல்வி கற்க சபை
- 28 மதிப்புக்குரிய பேராசிரியர் எம். ஞானந்தா, தலைவர்/ மத மற்றும் கலாச்சார ஆய்வுக்கான கற்க சபை
- 29 திரு. என். செல்வக்குமாரன், பல்கலைக்கழக மானிய சபையால் நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்
- 30 கலாநிதி. ஜெ.எம் குணதாச, நிருவாக குழுவால் நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்
- 31 பேராசிரியர் பி.டி. பிரேமசிறி, நிருவாக குழுவால் நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்
- 32 பேராசிரியர் எம். ராஜரத்னே, நிருவாக குழுவால் நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்



1978 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகச் சட்டத்தின் பிரிவு 24ய் இன் கீழ் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் உருவாக்கப்பட்ட ஓர் கட்டளையினால் 2014 ஆம் ஆண்டில் உயர் கல்வி அமைச்சின் மூலம் நிறுவப்பட்ட ஒரு தேசிய நிறுவனம் மனிதவள மற்றும் சமூக அறிவியல் பட்ட நிறுவனம் (புஜர்) ஆகும். புஜர் கல்வி ஆராய்ச்சி மற்றும் சமூக சிந்தனையிலும் சிறந்த சிந்தனை மையமாகவும் சமுதாயத்தின் மீது கடமை உணர்வுடன் விமர்சன மற்றும் சுயாதீன சிந்தனை மூலம் அறிவை மேம்படுத்துவதற்கு அறிஞர்களையும் உருவாக்கும்.

புஜர் யின் நோக்கம்

1. சமுதாயத்தின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதற்கு அவசியமான மற்ற ஆய்வுகளுக்கும் மனிதவியல் மற்றும் சமூக அறிவியல் ஆகிய துறைகளில் உயர் கல்வி மற்றும் பயிற்சி திட்டங்களை வழங்குதல்.
2. அறிவியலாளர்கள் தொழில் வல்லுநர்கள் பயிற்சியாளர்கள் முதலாளிகள் தொழிலதிபர்கள் கொள்கை வகுப்பாளர்கள் மற்றும் பிற பங்குதாரர்களிடையே பேசுகின்ற மனிதநேய மற்றும் சமூக விஞ்ஞானங்களில் உயர் கல்வி மற்றும் பயிற்சி திட்டங்களை வழங்குதல்.
3. வெளியீடு மற்றும் விளக்கக்காட்சியின் மூலம் ஆராய்ச்சி மற்றும் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் உயர் தரமான ஆராய்ச்சி ஆகியவற்றைக் கொண்டிருப்பதன் மூலம் முதுகலைப் பட்டதாரி மாணவர்கள் மற்றும் நிறுவனத்தின் பிற ஆய்வாளர்கள் மேற்கொள்ளும் ஆராய்ச்சியை ஊக்குவிக்கவும் ஆதரவு செய்யவும்.
4. மாநாடுகள் சிபாரிசுகள் மாநாடுகள் நடத்துதல் மற்றும் ஆராய்ச்சி முடிவுகளை வெளியிடுவதன் மூலம் விழிப்புணர்வு மற்றும் அறிவை பகிர்ந்து கொள்ளுதல்.

நிறுவனத்தின் மூலம் பின்வரும் பட்டப்படிப்புகள்

நிகழ்த்தப்படுகின்றன:

பட்டப்பின் கல்வி டிப்ளோமா

கலை முதுமாணி

அபிவிருத்தியின் செயற்முறை முதுமாணி
தத்துவம் முதுமாணி
கல்வி முதுமாணி
தத்துவம் கலாநிதி

பின்வரும் பாடநெறிகளுக்கான பயிற்ச்சிக்களை வழங்குகின்றது:
அரபிக்கு கணக்கியல்லுதொல்லியல்லு பெளத்த கல்வி பொருளியல்லு
கல்வியல் இஆங்கிலம் நுண்கலை புவியியல்லு கிரேக்க மற்றும்
ரோமன் ஆய்வு இந்து நாகரிகம் வரலாறு சர்வதேச உறவுகள்
இஸ்லாமிய நாகரிகம் சட்டம் மேலாண்மை பாலி தத்துவம்
அரசியல் அறிவியல் உளவியல் சமஸ்கிருதம் சிங்களம்
சமூகவியல் புள்ளியியல் மற்றும் தமிழ்.

சாதனைகள்

2015 மே இல் நிறுவப்பட்ட முதல் இயக்குநரை நியமிப்பதில்
இருந்து^{புஜர்} நிறுவனத்தின் பயனுள்ள ஸ்தாபனத்தில் கணிசமான
முன்னேற்றம் காட்டியுள்ளது. மேலாண்மை குழு மற்றும் ஆய்வு
குழு நிறுவப்பட்டதுடன் தற்போதும் செயல்பாட்டில் உள்ளது. ^{புஜர்}
ஆனது கலைக் கல்லூரி பட்டப்படிப்புகளில் இருந்து 2764
மாணவர்களை உட்கட்டமைத்துள்ளதுடன் 2015-2016 ஆம்
ஆண்டிற்கான கல்விக் குழுவின் முதுகலை பட்டப்படிப்புகளில் பதிவு
செய்யப்பட்டுள்ளது. சுமார் 500 மாணவர்கள் முதுநிலை டிப்ளமோ
முதுகலை மற்றும் முனைவர் பட்ட படிப்பை கடந்த ஆண்டில்
நிறைவு செய்தனர் .

2016 ஆம் ஆண்டில் மேசூபுசுவ நிதிக்கு தென்கிழக்கு நோர்வே
பல்கலைக்கழக கல்லூரி உடன் இணைந்து^{புஜர்} ஆல்
சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முன்மொழிவு ஒரு பன்முக சமுதாயத்தில் மனித
உரிமைகள் மற்றும் நல்லிணக்கம் என்ற ஒரு திட்டத்திற்கான நிதி
ஆதாரத்தை வென்றது. இத் திட்டமானது 2017 ஜனவரி முதல் ஐந்து
வருட காலப்பகுதியில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும். இந்தத் திட்டம்
மாணவர்களின் இயக்கம் ஊழியர் இயக்கம் வேலைத்திட்டம்
மேம்பாடு மற்றும் ஆராய்ச்சி மற்றும் வெளிப்புற நடவடிக்கைகள்
ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது. ^{புஜர்} ஏற்கனவே சர்வதேச சுற்றுலா
மற்றும் முதுநிலை சர்வதேச உறவுகள் முதுநிலை பல்கலைக்கழக
ஒப்புதல் பெற்றுள்ளது. சில குழுக்கள் பிற திட்டங்கள் அபிவிருத்தி
பணிகளை செய்கின்றன.

எதிர்கால திட்டங்கள்

இத்திட்டம் முதுகலை பட்டப்படிப்பு திட்டங்களை
விரிவுபடுத்துவதற்கு திட்டங்களை உருவாக்கி வருகிறது.

தற்போதுள்ள திட்டங்களை அணுகவும்இ புதிய திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் பல்வகைப்பட்ட மையம் ஆகியவற்றை அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலமாகவும் இது நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது. சமுதாயத்தின் குறிப்பிட்ட துறைகளின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய புதிய பட்ட படிப்புகள் அறிமுகப்படுத்தப்படும். 2016 ஆம் ஆண்டில்இ பீஐஐநி நிலையான சுற்றுலாஇ சர்வதேச உறவுகள்இ சமூக பணிஇ சமூக வளர்ச்சிஇ பாலின ஆய்வுகள்இ சுற்றுச்சூழல் மேலாண்மைஇ பிராந்திய வளர்ச்சி மற்றும் திட்டமிடல்இ மொழிபெயர்ப்பு ஆய்வுகள்இ ஒப்பீட்டு மதம்இ பொது கொள்கை மற்றும் மேலாண்மைஇ அளவு பொருளாதாரம்இ சுகாதாரப் பொருளாதாரம்இ முதலியன அடுத்த ஐந்து ஆண்டுகளில் இந்த படிப்புகளை அறிமுகப்படுத்த முன்வந்துள்ளது.

வெளியீடு மற்றும் விளக்கக்காட்சியின் மூலம் ஆராய்ச்சி மற்றும் உற்பத்தித்திறன் வாய்ந்த உயர் தரமான சுயவிவரத்தை பராமரிக்கும் அதேவேளைஇ நிறுவனத்தின் முதுகலைப் பட்டதாரிகளால் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆய்வுகளை ஊக்குவிப்பதற்கும்இ ஆதரவளிப்பதற்கும் இந்த நிறுவனம் உதவுகிறது. இதன் மூலம் ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளில் நிறுவனத்தின் தற்போதைய ஈடுபாட்டை விரிவுபடுத்தும். எங்கள் பட்டப்படிப்புத் திட்டங்களின் தரம் மற்றும் அவற்றின் பாதிப்புக் காரணி ஆகியவற்றை மேம்படுத்துவதற்கு அமைச்சகங்கள்இ துறைகள் மற்றும் முகவர் நிறுவனங்கள்இ அரசு சாரா நிறுவனங்கள்இ தனியார் துறை மற்றும் பிற உயர் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனங்கள் போன்ற உள்ளூர் உடன் தொடர்புடைய இணைப்புகளும் அவசியம். வெளிநாட்டு நிறுவனங்களுடனான இணைப்புகளும்இ ஒத்துழைப்புகளும் எமது பட்டப்படிப்புகளை வெளிநாடுகளில் பிரபலியம் செய்வதற்கான வாய்ப்புகளை வழங்குவதோடுஇ வெளிநாட்டு பயிற்சி மற்றும் எமது மாணவர்களுக்கு வெளிப்பாட்டையும் வழங்கும்.

அறிவாற்றல் மற்றும் கண்டுபிடிப்புகளின் பரவலாக்கம் மற்றும் பரவலானது போதியளவில் இல்லாத காரணத்தினால் சமுதாயத்தில் அதிக தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளது என்று வாதிடுகிறார். அத்தகைய குறைபாடுகளை அகற்றுவதற்கு நிறுவனம்இ சமூகத்தின் மேம்பாட்டிற்கான ஆராய்ச்சி விளைவுகளை வெளியிடும் போதுஇ மாநாடுகள்இ கருத்தரங்குகள்இ ஆகியவற்றை நடத்துவதன் மூலம் அத்தகைய அறிவைப் பரப்புவதற்கும் பகிர்ந்து கொள்வதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்கின்றது.

பேராசிரியர் ஜே.எம். ஆனந்த ஜெயவிக்ரம பணிப்பாளர் ∴ பீஐஐநி

மாணவர்கள் ,கல்வி சார் மற்றும் கல்வி சாரா ஊழியர்களின் விபரங்கள் - 2016

மாணவர்களின் சேர்க்கை விபரம்
முதலாவது அட்டவணையில் பதிவு செய்யப்பட்ட மாணவர்கள்இ பகுதி நேர கல்வி சார் ஊழியர்கள் மற்றும் கல்வி சாரா ஊழியர்களின் விபரங்கள் தரப்பட்டுள்ளது. 2016 ஆம் ஆண்டுக்குள்இ கல்வி நிறுவனத்தில் பல்வேறு பட்டப்படிப்புகளில் 2205 மாணவர்கள் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளனர். அட்டவணை 2 பதிவு செய்யப்பட்ட மாணவர் (சேர்க்கை) மாணவர்கள் தெரிவு செய்த பாட நெறித் திட்டங்களை வழங்குகிறது. 808 மாணவர்கள் பட்டப்படிப்பு டிப்ளமோஇ முதுமாணி மற்றும் பட்ட பின் படிப்பு முதுமாணி பாட நெறிகளுக்காக 2014 ஆம் ஆண்டில்இ கலை பிரிவினால் அனுமதிக்கப் பட்டனர். 2015 ஆம் ஆண்டில்இ இந்த எண்ணிக்கை 590 ஆக குறைந்தது.இதக்கான காரணமாக கட்டண அதிகரிப்பு மற்றும் பட்ட பின் படிப்பு டிப்ளமோ பயிற்சி வழங்கப்படாமையும் ஆகும். மீண்டும் பின் பட்ட படிப்புக்காக 807 மாணவர்களின் சேர்க்கை உடன் 2016 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பமானது.

அட்டவணை 1

பாட நெறி	பதியப்பட்ட மொத்த மாணவர்கள்	ஊழியர் விபரம்			
		பகுதி நேர	நிருவாகம் சார்	கல்வி சாரா (அ) ஊழியர்	ஒப்பந்த
பட்டபின் கல்வி டிப்ளமோமா	2205	147	3	6	5
கலை முதுமாணி					
தத்துவம் முதுமாணி					
தத்துவம் கலாநிதி					
மொத்தம்	2205	147	3	6	5

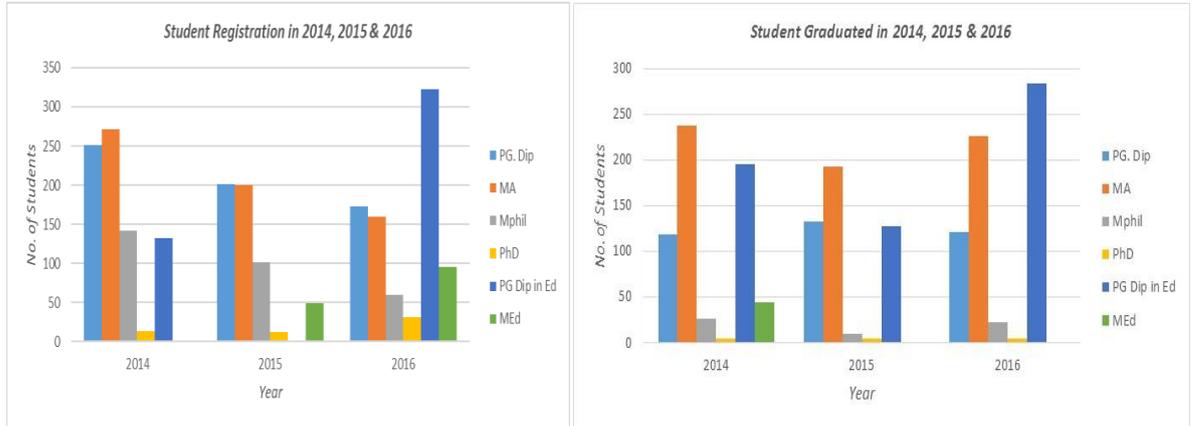
அட்டவணை 3 கல்விச் சபையினால் உள்ளீர்க்கப்பட்ட மாணவர்களின் விபரத்தைத் தருகிறது. கல்விச் சபையின் மாணவர் உள்ளீர்ப்பில் உளவியல் , தத்துவம் மற்றும் கல்வி எனும் பல்வகைகளில் 2015 ம் 2016 ஆண்டுகளில் மேற்கொண்டது போன்று 2016 ல் பட்டப்பின் கல்வி டிப்ளமோமா பாட நெறிக்கு பெருமளவில் மாணவர்கள் அனுமதிக்கப்படவில்லை. பட்டப்பின் கல்வி டிப்ளமோமா நெறிக்கு 18 மாதங்கள் என்றளவில் நீண்டகால செயற்றிட்டங்கள் முன்வைக்கப்பட்டதால் ஈராண்டுக்கு ஒரு செயற்றிட்டம் என்ற வகையில் மாணவர் அனுமதிக்கப்பட்டார்கள். பாடநெறி அமைப்பு ஸீலங்கா கல்விக் கோட்பாட்டுக்கு ஏற்ப

செயற்றிட்டக் கால அளவு ஒரு வருடமாகக் குறைக்கப்பட்டு வருடாந்த உள்ளீர்ப்பு தொடர்சியாக எதிர்காலத்தில் அதிகரிக்கப்படும் வகையில் கூட்டப்பட்டது.

அட்டவணை 2 : வருடாந்த மாணவர் உள்ளீர்ப்பும் பட்டதாரிகளும்

பாடநெறிச் செயற்றிட்டம்	உள்ளீர்ப்பு 2014	உள்ளீர்ப்பு 2015	உள்ளீர்ப்பு 2016	பட்டதாரி உள்ளீர்ப்பு எண்ணிக்கை 2016
பட்டப்பின்கல்வி டிப்ளோமா	251	201	173	121
கலை முதுமாணி	272	200	160	226
தத்துவம் முதுமாணி	142	102	60	23
தத்துவம் கலாநிதி	13	12	31	5
பட்டப்பின் கல்வி டிப்ளோமா (வார இறுதி நாட்கள்)	132	-	180	155
பட்டப்பின்கல்வி டிப்ளோமா (முழு நேரம்)		-	142	129
கல்வி முதுமாணி	-	49	95	
அபிவிருத்தி செயன்முறை முதுமாணி				
மொத்தம்	808	590	807	659

உரு 1: மாணவர் உள்ளீர்ப்பும் பட்டதாரி செயற்றிட்ட நிறைவும்



அட்டவணை 3 : கல்விச் சபையின் வருடாந்த மாணவர் உள்ளீர்ப்பும்

கல்விச் சபை	உள்ளீர்ப்பு 2015	உள்ளீர்ப்பு 2016
சமூக விஞ்ஞானக் கல்விச் சபை	195	162
மொழியும் இலக்கியக் கல்வி கல்விச் சபை	62	53
பொருளியலும் முகாமைத்துவமும் கல்விச் சபை	134	98
உளவியல் தத்துவம் மற்றும் கல்வி கல்விச் சபை	98	448
சமயம் மற்றும் கலாசாரக் கல்விக்கான கல்விச் சபை	101	46
மொத்தம்	590	807

வெளிநாட்டு மாணவர் விபரம்

அட்டவணை 4: 2015 மற்றும் 2016ம் வருடங்களில் பதிவு செய்யப்பட்ட வெளிநாட்டு மாணவர்களினதும் 2016 ம் வருடம் டீபுளர்ஸு யில் பட்டப்படிப்பை நிறைவு செய்த வெளிநாட்டு மாணவர்களினதும் எண்ணிக்கையை வழங்குகிறது. 2015 ம் வருடத்துடன் ஒப்பிடும் போது 2016ம் வருடத்தில் வெளிமாணவர்களின் உள்ளீர்ப்பு குறிப்பிடத்தக்களவு வீழ்ச்சியடைந்துள்ளது. மீண்டும் இந்த வீழ்ச்சிக்கு முக்கிய காரணம் செயற்றிட்டத்திற்கான கட்டணம் இவ்வாண்டு அதிகரித்திருப்பதாகும். மாணவரின் விருப்பத்திற்கேற்ப தேவையைப் பொறுத்து சிலவருடங்களுக்கு 5மு த்தால் மட்டும் கட்டணத்தை மீள்பரிசீலிக்க முகாமைத்துவ சபை தீர்மானித்தது. மாணவர்களுக்கு முன்னேற்றமான வசதிகளை வழங்குவதன் மூலம் மேம்படுத்தப்பட்ட முன்னேற்றமான செயற்பாடுகளையும் கல்விமாண்களின் ஒத்துழைப்புகளையும் வெளி நாட்டு பல்கலைக்கழகங்களுடன் இணைந்து வெளிநாட்டு மாணவர்களின் உள்ளீர்ப்பை 2017ம் வருடத்தில் சீரமைக்க எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

அட்டவணை 4: வெளிநாட்டு மாணவர்

பாடநெறிச் செயற்றிட்டம்	உள்ளீர்ப்பு 2015	உள்ளீர்ப்பு 2016	பட்டதாரி உள்ளீர்ப்பு எண்ணிக்கை 2016
பட்டப்பின்கல்வி டிப்ளோமா	7		1
கலை முதுமாணி	8	4	6
தத்துவம் முதுமாணி	26	5	
தத்துவம் கலாநிதி	3	5	2

கல்விப் பணியணியினர்களின் விபரம்

டீபுளர்ஸு தனது பட்டக் கல்விச் சேவையை வழங்குவதற்காக பிரவேச அடிப்படையில் 147 கல்வி பணியணியினரின் சேவையைப் பெற்றுக் கொள்கிறது. இது 27 பேராசிரியர்களையும், 6 துணை பேராசிரியர்களையும், 104 சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்களையும் மற்றும் பட்டப்பின் கல்வித் தகைமையுள்ள 10 விரிவுரையாளர்களையும் உள்ளடக்கியதாகும். பிரவேச கல்விப் பணியணியினர்கள் பேராதனைப் பல்கலைக் கழத்தினதும் ஏனைய இலங்கை பல்கலைக் கழகங்களினதும் கல்வித் துறை மற்றும் ஏனையத் துறைகளிலிருந்தும், இலங்கை மற்றும் வெளிநாடுகளிலுள்ள ஆய்வு மற்றும் உயர் கல்வி நிறுவகங்களிலிருந்தும். இலங்கையின் ஓய்வு பெற்ற கல்வியாளர்களிலிருந்தும் பெற்றுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

அட்டவணை 5 : டீபுளர்ஸு இன் பிரவேச கல்விப் பணியணியினர்கள் - 31 டிசம்பர் 2016 இல்

பாடம்	பேராசிரியர்		துணை பேராசிரியர்		சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்		விரிவுரையாளர்		மொத்தம்	
	ஆ	பெ	ஆ	பெ	ஆ	பெ	ஆ	பெ	ஆ	பெ
டீபுளர்ஸு பட்டப்பின் கல்வி செயற்றிட்டத்தில் கற்றல், மேற்பார்வையில் ஈடுபட்டுள்ள பணியணியினர்	22	5	5	1	69	35	7	3	103	44

முகாமைத்துவ மற்றும் கல்வி சாரா பணியணியினர்

பணிப்பாளர் ஒருவர், பிரதிப் பதிவாளர் ஒருவர், உதவி நிதியாளர் சுருக்கெழுத்தாளர் ஒருவர், ஒலி ஒளி தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ஒருவர், கணினி பதிவு உதவியாளர்கள் 4 வர் களஞ்சிய பொறுப்பாளர் ஒருவர், சாரதி ஒருவருடன் பணியாளர் ஒருவரும் உள்ளடங்கலாக அனுமதிக்கப்பட்ட 13 நியம பதவிநிலைப் பணியணியினை ிபுஜர்ளு தற்போது கொண்டுள்ளது. சுருக்கெழுத்தாளர் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் தவிர சகல பதவியும் 2016ல் பூரணப் படுத்தப்பட்டுள்ளது. நிறுவகத்தின் பட்டப்பின் கல்வி செயற்றிட்டம் மற்றும் நடவடிக்கைகளின் மேம்பாட்டு நிதியிலிருந்து செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்காக ஒப்பந்த அடிப்படையிலான பணியணினர் 5 பேரின் சேவைகளையும் நிறுவகம் பெற்றுக் கொண்டுள்ளது. இப்பதவிகள் ஒரு ஆலோசகர், ஒரு செயற்றிட்ட அதிகாரி, மேசுய்யுசுவ செயற்றிட்ட செயலாளர் ஒருவர், தொழிநுட்ப அதிகாரி மற்றும் பணியாளர் ஆகியோரை உள்ளடக்கியுள்ளது. நிறுவகத்தின் நிதி பரிசீலனை மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் சிபார்சின்படி நிறுவகத்தின் 2016ம் ஆண்டில் சுமுக செயற்பாடுகளை நடாத்திச் செல்வதற்காக முகாமைத்துவ சபை 12 மேலதிக நிலையான பணியணியிரின் தேவையை நிதி அமைச்சின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பித்துள்ளது.

உள்வாங்கல்

நிறுவகம்	பணியணி அங்கத்தவர் எண்ணிக்கை											
	நிர்வாகப் பணியணி		ஏனைய அதிகாரி		கற்பித்தல் பணியினர்		எழுதுனர் ரு சார் தரம்		ஆரம்ப ஆளணி		மொத்தம்	
	ஆ	பெ	ஆ	பெ	ஆ	பெ	ஆ	பெ	ஆ	பெ	ஆ	பெ
மொத்தம்	3				1		1	4			5	4

பிரதிப் பதிவாளர் ,உதவி நிதியாளர், ஒலி ஒளி தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர், சிராப்பர் ஆகிய 4 நிரந்தர பணியணிப் பதவியினரின் வெற்றிடங்களை 2016 ல் நிறுவகம் நிரப்பியது. எனினும் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர், சுருக்கெழுத்தாளர் (ஆங்கிலம்) சாரதி ஒருவருடன் பணியாளர் ஆகிய வெற்றிடங்களை தகுதியானவர்களைக் கொண்டு நிரப்புவதற்கான செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற போதும் நிறுவகத்திற்கு அப்பால்பட்ட கட்டுப்பாடுகளினால் அவற்றை இவ்வருடத்திற்குள் நிரப்புவதற்கான நிலைமையில் நிறுவகம் இல்லாதுள்ளது. எனினும் மேற்குறிப்பிட்ட பதவிகளுக்கான வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான செயன்முறைகள் தொடரப்படும்.

நிறுவனம் துவக்க விழா

ஜனவரி 27, 2016 முதல் மனிதவள மற்றும் சமூக விஞ்ஞான பட்டய நிறுவனம் தனது செயற்பாடுகளை ஒரு சுயாதீனமான நிறுவனமாக ஆரம்பித்தது. ஆகையால், 2016 ஆம் ஆண்டு, மனிதவள மற்றும் சமூக விஞ்ஞான முதுகலை பட்ட படிப்புக்கான ஒரு சிறப்பு ஆண்டாகும்.



பணியணியினரின் பயிற்சியும் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளும்

இவ்வாண்டின் மீள் நோக்கின் கீழ் 'புஜர்ளு இன் முகாமைத்துவப் பணியணியினரும் உதவிப் பணியணியினரும் கீழ்க் காணும் பயிற்சி செயற்றிட்டங்களை எதிர்கொண்டுள்ளனர்.

நிறுவகத்தின் பிரதிப் பதிவாளர் திரு. மு.ஆ.ஊ.ரு. ஷம்பிக்க மற்றும் திரு. ஆ.ர்.ஆ. ரியாஸ் நிறுவகத்தின் உதவி நிதியாளரும் பேராதனை பல்கலைக்கழகத்தின் பணியாளர் அபிவிருத்தி மையத்தினால் “ கட்டட நிதியம், நேர்மறை உள்பாங்கு, குழு மற்றும் சவால் முகாமைத்துவம்” என்ற தலைப்பில் 2016 ஒக்டோபர் 8 ம் திகதி நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி செயற்றிட்டத்தில் பங்குபற்றியுள்ளார்கள். முகாமைத்துவ கிளையில் இணைக்கப்பட்டுள்ள கணினி பதிவு உதவியாளர்கள் ஆள. னு.ஆ.கமகே பேராதனை பல்கலைக்கழகத்தின் பணியாளர் அபிவிருத்தி மையத்தினால் நடாத்தப்பட்ட “ சுருக்கெழுத்தாளருக்கான அறிக்கை பேணல் செயலமர்வு” தலைப்பிலான செயலமர்வில் பங்குபற்றினார். பேராதனை பல்கலைக்கழகத்தின் பணியாளர் அபிவிருத்தி மையத்தினால் நடாத்தப்பட்ட “ பேராதனை பல்கலைக்கழகத்தின் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்களுக்கான கல்வியாளர் சூழல் ஒன்றினுள் புகைப்படக் கலை” என்ற தலைப்பில் 2016 நவம்பர் 2016 டிசம்பர் காலப் பகுதியில் நடாத்தப்பட்ட 10 நாள் செயலமர்வில் ஒலி ஒளி தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் திரு. னு.ராஜபகஸ் கலந்து கொண்டார்.

2016 வருட காலப்பகுதியில் தொடங்கப்பட்ட .: தயாரிக்கப்பட்ட புதிய பாடநெறிகளின் விபரம்

2016 ம் ஆண்டில் சுற்றுலா மற்றும் சர்வதேச உறவுகளைப் பேணும் முதுநிலை பட்டம் மற்றும் பட்டப்பின் கல்வி டிப்ளோமா செயற்றிட்டத்தின் பாடநெறிகள் தயாரித்தல் நிறுவகத்தினால் நிறைவு செய்யப்பட்டு அனுமதி செயற்பாடுகளுக்காக முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன. 2016 ம் வருட கலைத்திட்ட செயற்பாடுகள் கருத்திட்ட சட்டகம் , திட்ட அமைப்பு தயாரித்தல், பங்காளர் ஆலோசனைகள் அபிவிருத்தி மற்றும் சமூக அபிவிருத்திப் பாடநெறி செயற்றிட்டம், சுற்றாடல் முகாமைத்துவம், சமூக சேவை, மனித உரிமையும் பல்லினவாதம் என்பவற்றிற்கான அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளை தொடர்வதற்கான செயற்குழுக்கள் பணிப்பாளரினால் நியமிக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், வருடத்தினுள் சமூகத்திற்குத் தொடர்பான சந்தைத் தேவை நிலைமைகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட புதிய பட்ட செயற்பாடுகளையும், பயிற்சி செயற்பாடுகளையும் இனங்காணும் செயன்முறைகளை நிறுவகம் ஆரம்பித்துள்ளது.

பொது நிர்வாகம்.

முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்பாடுகளின் குறைபாடுகள், நடைமுறைச் செயற்பாடுகள் பற்றிய விடயங்கள் தொடர்பில் கணக்காய்வுகளில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள விசாரணைகள் கருத்தில் கொள்ளப்பட்டு பொது நிர்வாக செயன்முறையில் சீராக்கப்படுவதற்கான விடயங்கள் நிறுவகத்தினால் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளன. உபகுழுக்கள் மற்றும் ஏனைய நிர்வாக செயற்பாடுகளுக்கான உபவிதிகளும் சீராக்கத் தேவைகளும் சபையினால் 2016 ல் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன. கணக்காய்வுக் குழு, நிதிக் குழு போன்ற முகாமைத்துவ சபையின் துணைக் குழுக்கள் வருட காலப் பகுதியில் தாபிக்கப் பட்டுள்ளன. 2016 ல் கணக்காய்வுக் குழு இருமுறை கூடியுள்ளது. நிதிக்குழுவின் முதற் கூட்டம் 2017 ஜனவரியில் நடைபெற அட்டவணைப்படுத்தப்பட்டது.

நிலையான ஆதனப் பதிவைத் தயாரிக்கவும் சொத்துக்களை இனங்காணுவதற்கும் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கு நிறுவகம் நடவடிக்கைகளை ஆரம்பித்துள்ளது. நிறுவகம் 2016ம் ஆண்டுக் காலப் பகுதியில் முகாமைத்துவ சபையுடனும் கல்விச் சபையுடனும் ஒழுங்காக கூட்டங்களை நடாத்தியுள்ளது. கல்வி செயற்றிட்ட வழிமுறைகளின் மறுசீரமைப்பு, துணைவிதிகளின் ஆக்கம், நிறுவகத்தின் கூட்டுச் செயற்றிட்டம், அமுலாக்கற் செயற்றிட்டம் உட்பட விதிமுறைகளும் வழிகாட்டல்களும் மற்றும் நிறுவகத்தின் பல்வேறு

செயற்பாடுகளின் தத்துவார்த்த ஆவணங்களினதும் அவசியத்தையும் நிறுவகம் வரையறைப்படுத்தியுள்ளது. இவ்விலக்கின் நிறைவு கணக்காய்வால் நாயகத்தினால் நிறுவகத்தின் பொது செயற்பாடுகள் மீது முன்வைக்கப்பட்டுள்ள சில வினாக்களுக்கு விடையளிப்பதாக அமையலாம்.

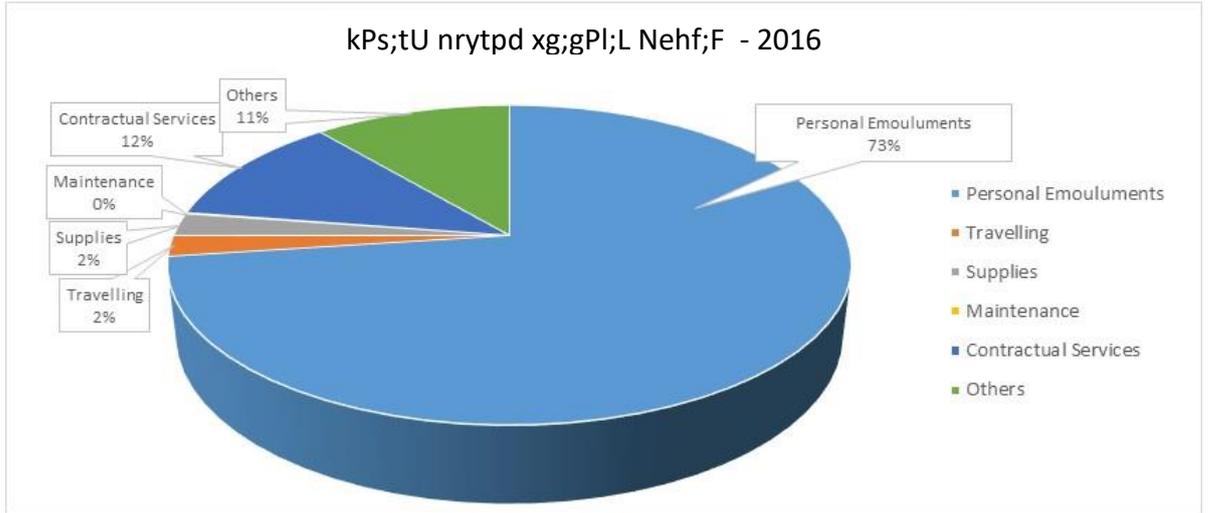
பொளதிக உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தியும் வசதிகளும்

நிர்வாக நோக்கிற்காகவும், மாணவர்களின் கற்றல் கற்பித்தல் செயற்பாடுகளுக்காகவும், விசேடமாக வெளிநாட்டு மாவர்களுக்கும் ஏனைய மாணவர்களுக்கும் தங்குமிட வசதியை வழங்குவதற்காகவும் கட்டட வசதிகளின் அவசியத்தை நிறுவகம் இனங்கண்டுள்ளது. பல்கலைக்கழகத்தின் அனுமதியுடன் கல்வி மற்றும் நிர்வாகத் தேவைகளுக்காக கட்டடம் அமைப்பதற்கான ஒரு முன்மொழிவு ரூபுண க்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. பட்டப்பின் கல்வி மாணவர்களுக்கு தங்குமிட வசதியினை வழங்கும் நோக்கில் விடுதி ஒன்றினை நிர்மானிப்பதற்கான முன்மொழிவுப் பத்திரம் பல்கலைக்கழக நிலம், கட்டடம் பராமரிப்புக் குழுவிற்ருக் கையளிக்கப்பட்டு அது கொள்கையளவில் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், கணினி கொள்வனவு செய்தல், காரியாலயம், கருத்தரங்கு மண்டபம், சபா மண்டபம் மற்றும் விரிவுரை அறைகள், கணினி கூடம் முதலானவற்றிற்கு உபகரணங்களும் தளபாடங்களும் கொள்வனவு செய்யப்படல் வேண்டும் என்பதை நிறுவகம் இனங்கண்டுள்ளது. நிறுவகம் 2016 காலப்பகுதியில் சிலவற்றைக் கொள்வனவு செய்துள்ளது. இவ்விலக்கின் பூரணப்படுத்தப்படாத உள்ளடக்கங்கள் 2017ல் நிறைவாக்கம் பெறும்.

2016 ல் நிறுவகத்தின் நிதிச் செயற்பாடுகள்

மீள்வரு செலவின விபரம்

விடயம்	2016 (கௌ.)	
	ஒதுக்கீடு	செலவு
a. வேதனக் கொடுப்பனவுகள்	33,518,000.00	33,622,674.51
b. போக்கு வரத்து	1,075,000.00	970,679.66
c. விநியோகம்	1,925,000.00	1,063,661.81
d. நடத்துகை	50,000.00	64,496.30
e. ஒப்பந்த சேவைகள்	3,700,000.00	5,271,760.10
f. பிற	5,327,000.00	5,138,242.92
மொத்தம்	45,595,000.00	46,131,515.30
முதலீடு மூலம் :		
அரசு மானியம்		8,000,000.00
மூ ஆக		17%
பெறுவனவு நிதி		38,131,515.30
மூ ஆக		83%



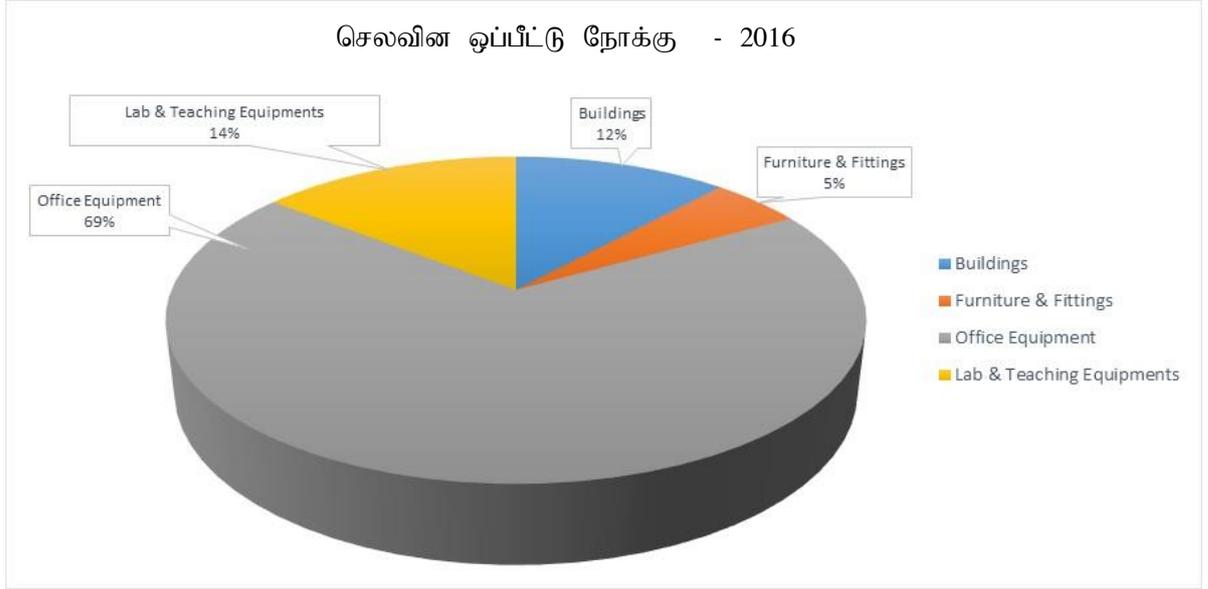
2016 இல் நிறுவகத்தின் மீள்வரு செலவினத்துக்கான திறைசேரி ஒதுக்கீட்டுத் தொகைக்கான ரூபா. 8.0 மில்லியன், மூலதனச் செலவினத்துக்கான ஒதுக்கீடு ரூபா. 8.0 மில்லியன். இவ்வாண்டு சரியாக மீள்வரு செலவினத்துக்கும் மூலதனச் செலவினத்துக்குமான மொத்த ஒதுக்கீடு ரூபா. 46.13 மில்லியனாகும். இது முறையே ரூபா. 14.56 மில்லியனாகும்.

மீள்வரு செலவினம் ஆரம்ப நிலையில் பெறுவனவு நிதியிலிருந்து (82மூ) ம் மீதி திரட்டு நிதியிலிருந்து (17மூ).ம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. மீள்வரு செலவினத்தில் 73மூ நிரந்தர பணியணியினரின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளும் பிரவேச பணியணியினரின் கட்டணங்களாகும். ஏனைய மீள்வரு செலவினங்களான, விசேட சேவைகள், பிற அமைப்புகளுக்கான மானியம், நெறியாக்கம் மற்றும் அங்குராற்பணம் முதலானவற்றிற்கு மொத்த மீள்வரு செலவினத்தின் 11மூ இவ்வருடத்துக்காக மீள் பரிசீலிக்கப்பட்டது. மீள்வரு செலவினத்தின் ஒப்பீட்டு நோக்கு மேல் காணும் உருவில் தரப்பட்டுள்ளது.

மூலதனச் செலவின விபரம்

விடயம்	2016 (ரூபா)	
	ஒதுக்கீடு	ஆற்றிய செலவு
a. கட்டடங்கள்	12,200,000.00	1,712,298.32
b. தளபாடங்களும்இணைப்புகளும்		733,707.50
c. காரியாலய உபகரணங்கள்		10,019,768.50
d. ஆய்வுகூடம் மற்றும் கற்பித்தல் உபகரணங்கள்		2,093,728.00
மொத்தம்	12,200,000.00	14,559,502.32
முதலீடு மூலம் :		
அரச மானியம்		4,500,000.00
மூ ஆக		31%
ஆக்க நிதி		10,059,502.32
மூ ஆக		69%

செலவின ஒப்பீட்டு நோக்கு - 2016



மொத்த மூலதனச் செலவினம் அடிப்படையில் ஆக்க நிதியிலிருந்து (69%) மும் மீதி இணைப்பு நிதியிலிருந்து (31%) ம் செலவிடப்படுகிறது. மூலதனச் செலவின் 69% சுமார் ரூபா 10 மில்லியன் நிறுவகத்தின் கணினி கூடம் மற்றும் நிருவாகக் கிளையின் வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்காக உபகரணங்கள் வாங்குவதற்காகவும் மற்றும் மூலதனச் செலவின் 14% சுமார் ரூபா 2.1 மில்லியன் ஆய்வு கூடம் மற்றும் கற்பித்தல் உபகரணங்களுக்காகவும் வகுப்பறைகளில் பல்லாடக நிழல் தெறிகருவிகளைப் பொறுத்துவதற்கும் முதலிடப்பட்டது. நிறுவகத்தின் காரியாலயத்திற்கு தளபாடங்களின் கொள்வனவிற்கு ஏனையவை ஒதுக்கப்பட்டது.

மனிதநேய மற்றும் சமூக அறிவியல் பட்ட பின்படிப்பு நிறுவகம்
பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம்
2016 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதிநிலை கூற்று

சொத்துக்கள் ரூபா	குறிப்பு	ரூபா	
நடப்பு சொத்துக்கள்			
பணமும் பணத்திட்டு சமனானவைகளும்	01	674,184.78	
வர்த்தகமும் ஏனைய பெறுகைகளும்	02	19,019,402.24	
பொருட் பட்டியல் / கையிருப்புகள்	03	2,299,908.08	
கடன்களும் முட்பணங்களும்	04	187,512.00	
			22,181,007.10
வழக்கொழிந்த சொத்துக்கள்			
முதலீடு	05	20,000,000.00	
மூலதனம் இயந்திர தொகுதி	06	14,161,975.10	34,161,975.10
			56,342,982.20
மொத்த சொத்துக்கள்			
பொறுப்புக்கள்			
தற்போதைய பொறுப்புக்கள்	07	7,995,425.97	
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானம்	08	8,784,888.18	
செலுத்தவேண்டியவைகள் சேர்க்கப்பட்ட செலவுகள்/ ஏற்பாடுகள்	09	7,257,731.72	24,038,045.87
வழக்கொழிந்த பொறுப்புக்கள்			
ஏற்பாடு	10	701,644.00	701,644.00
			24,739,689.87
மொத்த பொறுப்புக்கள்			
மொத்த நேரிய சொத்துக்கள்			
நேரிய சொத்துக்கள்			
குவிக்கப்பட்ட நிதி	11	19,956,903.97	
மிகை(பற்றாக்குறை)		11,646,388.36	
			31,603,292.33
மொத்த நேரிய சொத்துக்கள்			
			31,603,292.33

பக்கம் 1 முதல் 5 வரையிலான கணக்குக் கொள்கைகள் மற்றும் 6 முதல் 10 வரை உள்ள குறிப்புகள் இந்த நிதிநிலை கூற்றில் ஒரு பகுதியாக அமைகின்றன. இந்த நிதிநிலை கூற்றில் தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல் நிர்வாகத்தின் மேலாண்மை குழுவின் பொறுப்பு ஆகும். இந்த நிதிநிலை கூற்றுக்கள் நிர்வாகத்தின் மேலாண்மை குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு அவை சார்பாக கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளது.

பேராசிரியர் ஜே. எம். எ. ஜெயவிக்ரம
பணிப்பாளர்/ கணக்கீட்டு அலுவலர்

மனிதநேய மற்றும் சமூக அறிவியல் பட்ட பின்படிப்பு நிறுவகம்
பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம்

2016 டிசம்பர் ஊக இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான விரிவான வருமானக்
கூற்றுக்கள்

செயல்பாடு வருமானம்	குறிப்பு	
மீண்டுவரும் வருமானம்		8,000,000.00
அரசு மானியத்தை படிப்படியாக குறைதல்	12	50,080,704.88
செயல்படும் செலவுகள்		94,726.00
		<u>58,175,430.88</u>
தனிப்பட்ட வேதனங்கள்	13	33,622,674.51
பயணம்	14	970,679.66
விநியோகங்களும் நுகர்பொருட்களும்	15	1,063,661.81
பராமரிப்பு	16	64,496.30
ஒப்பந்த சேவைகள்	17	5,271,760.10
தேய்மானம்	18	397,527.22
ஏனைய செயற்படும் செலவுகள்	19	5,138,242.92
மொத்த செயற்படும் செலவுகள்		<u>46,529,042.52</u>
கால பகுதிக்கான தெரிய மிகை		<u><u>11,646,388.36</u></u>

பேராசிரியர். ஜே. எம். எ. ஜெயவிக்ரம
பணிப்பாளர்/ கணக்கீட்டு அலுவலர்

ரியாஸ்
உதவி பொருளாளர்

மனிதநேய மற்றும் சமூக அறிவியல் பட்ட பின்படிப்பு நிறுவகம்
பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம்

2016 டிசம்பர் 31 இல் தேறுமதி மாற்றங்கள் பற்றிய கூற்று

டிசம்பர் 2015 இல் உள்ளவாறான மீதி	இரட்டிய நிதியம்	மீள்மதிப்பீட்டு கையிருப்பு	மாற்றம் கையிருப்பு	மொத்தம்
கணக்கீட்டு கொள்கையிலுள்ள மாற்றங்கள்	15,551,629.97			15,551,629.97
வருடாந்தம் செலவழிக்கப்பட்ட மற்றும் செலுத்தப்படாத மூலதன மானியம்	15,551,629.97			15,551,629.97
வருமானத்தில் இருந்து மூலதனத்திற்கான் பங்களிப்பு மற்றும் பொது இருப்பு	4,405,274.00			4,405,274.00
காலத்துக்கான மிகை (பற்றாற்குறைவு)	11,646,388.36			11,646,388.36
டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி	31,603,292.33			31,603,292.33

பேராசிரியர். ஜே. எம். எ. ஜெயவிக்ரம
பணிப்பாளர்/ கணக்கீட்டு அலுவலர்

ரியாஸ்
உதவி பொருளாளர்

மறைமுக முறையான பணப் பாய்ச்சல்
மனிதநேய மற்றும் சமூக அறிவியல் பட்ட பின்படிப்பு நிறுவகம்
பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம்

2016 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான பணப் பாய்ச்சல் கூற்று
உண்மையான

தொழிற்படும் செயற்பாடுகளில் இருந்து பணப் பாய்ச்சல்கள்	
சாதாரண செயற்படைகளிலிருந்து மிகை (பற்றாக்குறை)	11,646,388.36
பனமற்ற நகர்வுகள்	1,646,388.36
இயந்திர வலு, உபகரணம் மீதான தேய்மானம்	397,527.22
மற்றும் கொடைக்கான ஏற்பாடு	501,644.00
தணிக்கை வழங்குதல்கான கட்டணங்கள்	200,000.00
முதலீடுகளுக்கான வட்டி	(1,821,478.62)
அரசு மானியத்தை படிப்படியாக குறைதல்	(94,726.00)
செயற்படும் மூலதனத்தின் அதிகரிப்பு/ குறைவு	(817,052.53)
பொருட் பட்டியல்களிலுள்ள அதிகரிப்பு/ (குறைவு)	2,053,052.53
கழிக்கப்பட்ட கல்வி கட்டணம் வருமானம்	7,032,138.97
செலுத்தவேண்டியவைகளான அதிகரிப்பு/ (குறைவு)	4,478,504.97
கையிருப்புகள் தொடர்பான அதிகரிப்பு/ (குறைவு)	6,508,999.78
வர்த்தகமும் ஏனைய பெறுகைகளும் தொடர்பான அதிகரிப்பு/ (குறைவு)	(187,512.00)
	5,644,326.06
செயற்படும் செயற்பாட்டுகளில் இருந்து தேறிய பணப் பாச்சல்	10,134,753.13
முதலீடு செயற்பாட்டுகளில் இருந்து பணப் பாச்சல்	
இயந்திர வலு, உபகரணக் கொள்வனவு	(14,559,502.32)
முதலீடுகளின் வைப்பு	(38,000,000.00)
மீளப் பெற்ற முதலீடுகள்	18,000,000.00
முதலீடுகளின் வட்டி	1,555,900.34
முதலீடு செயற்பாடுகளின் நேரிய பணப் பாச்சல்	(33,003,601.98)
நிதி செயற்பாடுகளின் பணப் பாச்சல்	
அரசு மானிய மூலதனம்	4,500,000.00
நிதி செயற்பாடுகளின் நேரிய பணப் பாச்சல்	4,500,000.00
பணமும் பணத்திக்கு சமனனவைகளும் நேரிய அதிகரிப்பு/ (குறைவு)	(7,539,493.89)
காலத்தின் துவக்கத்தில் பணமும் பணத்திக்கு சமனனவைகளும்	8,213,678.67
கால முடிவில் பணமும் பணத்திக்கு சமனனவைகளும்	674,184.78

பேராசிரியர் ஜே. எம். எ. ஜெயவிக்கரமா
பணிப்பாளர்/கணக்கீட்டு அலுவலர்

மனிதநேய மற்றும் சமூக அறிவியல் பட்ட பின்படிப்பு நிறுவகம்
பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம்
2016 டிசம்பர் நக இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீட்டு கணக்கு

மு/கொ செலவை மிஞ்சிய வருமான மிகுதி 11,646,388.36
முன்னைய ஆண்டில் இருந்து மு/கொ மீதி

சேர்க்க

சென்ற வருடம் தொடர்பான வருமானம்
ஏனைய சீராக்கங்கள்- வரவுகள்

11,646,388.36

கழிக்க

சீராக்கும் திரட்டிய தேய்மானம்
சென்ற வருடம் தொடர்பான கொடுப்பனவுகள்
சீராக்கங்கள்- பற்றுக்கள்
வருமானம், பொது சேமத்தில் இருந்து மூலதன செலவு

11,646,388.36

பேராசிரியர் ஜே. எம். எ. ஜெயவிக்ரம
பணிப்பாளர்/ கணக்கீட்டு அலுவலர்

ரியாஸ்
உதவி பொருளாளர்

கணக்காய்வுக்குழு அறிக்கை - 2016

(கணக்காய்வுக்குழுத் தலைவர் திரு.ரஞ்சித் அஷோக்க வினால் அறிக்கைப்படுத்தப்பட்டதற்கு அமைவாக)

A. கணக்காய்வுக்குழுவின் அமைப்பு

கணக்காய்வுக்குழு நிறுவகத்தின் முகாமைத்துவ சபையின் உப குழுவாக நியமமாக சட்டவாக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது. அது முகாமைத்துவ சபையின் உயர்நிலை உத்தியோகத்தர் அல்லாத மூவரை, நல்லாட்சிக்கான பொதுநலத்தாபன நெறிமுறையின் 7.4.1 பந்தி நிபந்தனைகளின்படி உள்ளடக்கியது. மானிடவியல் மற்றும் சமூக விஞ்ஞான பட்டப்பின் கல்வி நிறுவகம் சட்டரீதியாக நிறுவப்பட்டு ஜனவரி 2016ல் அதன் செயற்பாடுகளை ஆரம்பித்துள்ளது. அமைப்பாளர்களாக பணிப்பாளர், பிரதி பணிப்பாளர் மற்றும் உதவி நிதியாளரின் பங்குபற்றலுடன் 2016ம் வருடத்தில் இரண்டு கணக்காய்வுக்குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. பேராதனைப் பல்கலைக்கழக கணக்காய்வு மேலாளர் கணக்காளர் நாயகத்தின் பிரதிநிதியாகக் கலந்துகொண்டார். நல்லாட்சிக்கான பொதுநலத்தாபன நெறிமுறையின் நிபந்தனை வரையறைகளுக்கேற்ப கணக்காய்வுக்குழு செயற்படுவதுடன் பேராதனைப் பல்கலைக்கழக மானிடவியல் மற்றும் சமூக விஞ்ஞான பட்டப்பின் கல்வி நிறுவகத்தின் நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாக நெறிமுறைகளுக்கு உள்ளாகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையை மேம்படுத்தி வலுவூட்டுவதற்கான விதப்புரைகளை வழங்கும்.

B. கூட்டங்கள்

பொது தாபன சுற்றறிக்கை இல. 'நுனு':31இ அமைய குழு குறைந்த பட்சம் வருடத்திற்கு 4 தடவைகளாவது கூடுதல் வேண்டும். வருடத்தினுள் மீளாய்வு அடிப்படையில் குழு இருதடவைகள் கூட முடிந்தது. கூட்ட அறிக்கைகள் தகவலுக்குகாகவும் தேவையான நடவடிக்கைகளுக்காகவும் நிறுவக நிர்வாக வகைகூற்று அதிகார அமைப்பிற்கு கிடைக்கச் செய்யப்பட்டது.

C. பிரதான பொறுப்புகள்.

நிறுவகத்தின் நிதி மற்றும் ஏனைய தொடர்புடைய விடயங்களில் முகாமைத்துவ சபை அதன் வகைகூறல்களை வினைதிறனுடன் கொண்டு செல்வதற்கு உதவுவதே கணக்காய்வுக் குழுவின் பிரதான இலக்காகும். கணக்காய்வுக் குழுவின் பிரதான பொறுப்புகள் -

- கணக்குக் கூற்று, கணக்கு அறிக்கைப்படுத்தல், கணக்காய்வு செயற்பாடுகள் என்பவற்றின் ஒருங்கிணைப்பை அவதானித்தலும் மீளாய்வு செய்தலும்
- நிறுவகத்தின் நிதி மற்றும் தொடர்புடைய எந்த விடயங்களையும் பரிசீலனை செய்தல்
- உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் மற்றும் செயற்றிட்டங்களை மேற்பார்வை செய்தல்
- உள்ளக, வெளிநிலை கணக்காய்வு அறிக்கைகளையும் விதப்புரைகளின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படும் பின்னூட்டல்களையும் மீளாய்வு செய்தலும் நடவடிக்கை எடுத்தலும்.
- உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமையின் வினைதிறனான செயல் நடவடிக்கைகளை மீளாய்வு மேற்பார்வை செய்தலும்
- வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டங்களையும் செயற்றிட்டங்களையும் அனுமதித்தல்.

D. வருடத்தினுள் கணக்காய்வுக் குழவினால் அவதானிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்

- a. வருட காலத்தினுள் மீளாய்வின் கீழ் பின்வரும் செயற்பாடுகள் அணுகப்பட்டன.
- ✓ நிறுவகத்திற்கு விளக்கமளிப்பதன் மூலம் நிலையான சொத்துக்களின் பதிவுச் செயன்முறை தயாரிப்பதில் மேற்பார்வை செய்தல்
 - ✓ வருடத்தினுள் செய்யப்படக்கூடிய கண்கீட்டுத் தவறுகளை சீராக்கம் செய்வதுடன் அதே தவறுகள் எதிர்காலத்தில் மீண்டும் நிகழாதிருப்பதை உறுதி செய்வதற்கு கணக்குப் பகுதியின் செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்தல்.
 - ✓ கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கான எல்லையைத் தீர்மானித்தலும் கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு பதிலளிக்கும் வழிமுறைகளை விருத்தி செய்தல்.
 - ✓ 2016 க்கான கூட்டு செயற்றிட்டமும் அமுலாக்கல் செயற்றிடம் தொடர்ச்சியாக மேற்பார்வை செய்யப்பட்டது.
 - ✓ நிறுவகத்தால் இயைபாக்கம் அடையப்பெற்ற மேற்பார்வை முறைமைக்கு அமைவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட செயற்றிட்ட வேலைகளை பொறுப்பேற்று விதிமுறைகளை நிறைவு செய்வதையும் ஒழுங்குவிதிகள் சுற்றறிக்கைகள் அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் அவை தொடர்பான அறிக்கைகள் அமுலாக்கப்படுவதையும் நிறைவு செய்யப்படுவதையும் உறுதிப்படுத்த முகாமைத்துவ சபையின் கவனத்திற்குக் கொண்டு வரப்பட்டது.

b. உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தையும் செயற்றிட்டத்தையும் அங்கீகரித்தலும் மேற்பார்வை செய்தலும்

பல்கலைக்கழகத்தினால் டீபுஜர்ஸ் யின் கணக்காய்வும் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள, பேராதனை பல்கலைக்கழக சிரேஷ்ட உதவி உள்ளக கணக்காய்வாளரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 2016 வருடத்திற்கான உள்ளக கணக்காய்வு செயற்றிட்டத்தை கணக்காய்வுக் குழு அங்கீகரித்துள்ளது

c. சட்ட விதிமுறைகளோடான முறைப்பாடுகள்

உரிய சட்ட விதிமுறைகளுக்கேற்ப முறைப்பாடுகளுக்கு அரசு கணக்காய்வாளர் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்களின் விதப்புரையுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளை கணக்காய்வுக்குழு மீள் பரிசீலனை செய்துள்ளது. வருடத்தின் இறுதிப்பகுதியில் பொது தாபன திணைக்களத்தினால் விநியோகிக்கப்பட்ட சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப நிறுவகம் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவ குழுவையும் தாபித்துள்ளதுடன் கணக்காய்வுக் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப நிறுவகத்தை சரியாக வழிநடாத்தும் செயன்முறைகளை வரையறை செய்வதற்கான தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்கான இரு கூட்டங்களும் நடாத்தப்பட்டன.

d. உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையை மீளாய்வு செய்தலும் வலுவூட்டலும்

நிதி அறிக்கைப்படுத்தலுடன் தொடர்புடைய இணை பரப்புகளான வாகன நிர்வாகம், ஒப்பந்த நிர்வாகம், மூலதனப் பொருள் கொள்வனவு, வருடாந்த களஞ்சிய உறுதிப்பாடு, பொருட்பதிவு உறுதிப்பாடு, தீர்க்கப்படாத மாணவர் கொடுப்பனவு அறவீடு, நிலையான சொத்துப் பதிவுதயாரித்தல் என்பவற்றின் மீதான நிறுவகத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் விளைத்திறனையும் கணக்காய்வுக்குழு மீளாய்வு செய்துள்ளது. தீர்க்கப்படாத விடயங்களில் மீள்வதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல்களை வழங்கியதுடன் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமையை வலுவூட்டுவதற்கு அவசியமான விதப்புரைகளையும் செய்துள்ளது.

e. கணக்காய்வுக்குழுவின் கூட்டங்கள்

2016 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்குள் கணக்காய்வுக்குமுதலின் கூட்டங்கள் இரண்டு நடைபெற்றன. அரசு கணக்காய்வாளர் திணைக்களத்தின் கணக்காய்வு மேலாளரும் நிறுவகத்தின் பணிப்பாளரும் கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டங்களுக்கு அழைப்பின் பேரில் அவதானிப்பாளர்களாகக் கலந்து கொண்டனர். மேலதிகமாக, பிப்ரவரி இன் டிபு ஆ இல் இருந்து கணக்காய்வுக் குழு அங்கத்தவர்களாக இருவர் நியமிக்கப்பட்டிருந்தனர்.

E. எதிர்காலத் திட்டங்கள்

கொடுக்கப்பட்ட வழிகாட்டல்களுக்கு ஏற்ப எய்திய முன்னேற்றம், நிறுவகத்தின் உள்ளகக் கட்டப்பாட்டு முறைமையின் விளைத்திறன் மற்றும் நிலையான சொத்துக்களின் பதிவுகள் தயாரித்தல் போன்ற சிறப்பான விடயங்களில் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட விதப்புரைகளில் எடுக்கப்பட்ட மீளவலியுத்தற் செயற்பாடுகள் போன்றவற்றால் புதிதாக தாபிக்கப்பட்ட ஒன்று என்ற வகையில் தாபனத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட முனைப்புகளால் கணக்காய்வுக்குழு திருப்தியடைந்துள்ளது,

நிறுவகத்தின் நிதி மற்றும் நிர்வாக செயன்முறை ஒழுங்கை மேம்படுத்துவதற்கு உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையை வலுவூட்டும் விதப்புரைகளை ஆக்கவும் கட்டுப்படுத்தவும் முறைமைகளை மீளாய்வு செய்வதற்கும் கணக்காய்வுக்குழு தனது குறிக்கோள்களை மேலும் விரிவுபடுத்தியுள்ளது.

F. எதிர் காலத்துக்கான முன்மொழிவுகள்

நிறுவகத்தின் வளர்ச்சியோடு வருடக்கிற்கு குறைந்தளவு 4 தடவைகளாவது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்கள் நடைபெறல்.

செயற்றிட்டத்தின் தரத்தில் உகப்பான தாக்கத்தை உடைய மாதிரி அடிப்படையில் பிரதானமான பாடத் துறைகளில் பாடவிதான மீளாய்வு செய்யப்படுதல்.

ஒப்பம் .:

திரு. மு.னு.கே. ரஞ்சித் அஷோகி

தலைவர் — கணக்காய்வுக்குழு, மானிடவியல் மற்றும் சமூகவிஞ்ஞான பட்டப்பின்

கல்வி நிறுவகம், பேராதனை பல்கலைக்கழகம்.

பணிப்பாளர் நாயகம் - நிதி அமைச்சு



C-118

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்

AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

සිප්ලිප්/කේඩ්/ජේ/පීපීඅයිඑච්/01/2017
අංකය
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2018 පෙබරවාරි 22-දින

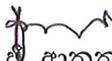
අධ්‍යක්ෂ,

මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය

ජේරාදේණිය විශ්ව විද්‍යාලයට අනුබද්ධිත මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනයේ 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 108(1) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

මාගේ සමාංක හා 2017 සැප්තැම්බර් 30 දිනැති ලිපියට යොමුවේ.

02. ඉහත සඳහන් ලිපිය සමඟ එවන ලද මාගේ වාර්තාවේ දෙමළ අනුවාදය මේ සමඟ එවා ඇත.


ඊ.ඒ.ඒ. ආනන්ද

නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට.

- පිටපත් :
1. ලේකම් - උසස් අධ්‍යාපන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය
 2. ලේකම් - මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
 3. සභාපති - විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව

1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந் நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயத்தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஒத்ததாக (ஐஎஸ்எஸ்ஏஐ1000-1810) இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வின் நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்க நெறி வேண்டுகளுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றன என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிடப்பட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந்நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான நடைமுறைகள் கணக்காய்வில் உள்ளடங்கும். மோசடி அல்லது தவறுகள் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களில் ஏற்படக்கூடிய போதியளவு தவறான கூற்றுக்களின் உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளன. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் நிறுவனத்தின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கின்றாரேயன்றி நிறுவனத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் விளைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்தச் சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது.

எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.4 நிறுவனத்தை இஸ்தாபித்தல்

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் பாராளுமன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட 2014 ஜனவரி 03 ஆம் திகதிய 1843/45 ஆம் இலக்க கொண்ட அதிவிஷேட வர்த்தமானிப் பத்திரத்தில் வெளியிடப்பட்ட 2013 இன் 02 ஆம் இலக்க மானிடவியல் மற்றும் சமூக விஞ்ஞானப் பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவக கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரகாரம் 2015 திசெம்பர் 15 ஆம் திகதி நிறுவனத்தை இஸ்தாபித்திருந்தது.

2. நிதிக் கூற்றுக்கள்

2.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

நிதிக் கூற்றுக்களின் 2016 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான பேராதனை பல்கலைக்கழகத்திற்கு இணைந்த மானிடவியல் மற்றும் சமூக விஞ்ஞானப் பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகத்தின் நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இனங்க நிதிக் கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

2.2 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்கள் என்பவற்றுடன் இணங்காமை

பின்வரும் இணங்காமை அவதானிக்கப்பட்டது.

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடனான தொடர்பு	இணங்காமைகள்
<p>(அ) 2014 பெப்ரவரி 11 ஆந் திகதிய 02/2014 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை</p>	<p>ஆராய்ச்சி படிக்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு தகைமையுடைய உத்தியோகத்தர்களால் ஆராய்ச்சி முன்மொழிவின் செயல்முன்னேற்றம் தொடர்பான அறிக்கை, ஆராய்ச்சி முகாமைத்துவ குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் அவ்வாறு சமர்ப்பிக்கப்படாதிருக்கையில், மீளாய்வாண்டினால் உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு ரூபா 242,823 ஆன ஆராய்ச்சி படிக்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தது.</p>

(ஆ) பல்கலைக்கழக மாணியங்கள்
ஆணைக்குழு மற்றும் உயர்கல்வி
நிறுவனங்களுக்கான தாபன
விதிக்கோவையின் II பகுதி

VIII ஆம் அத்தியாயத்தின் 6.2
இன் (ii) மற்றும் (iii) ஆம்
பிரிவுகள்.

தமது கடமைகளுக்கு மேலதிகமாக ஏனைய
சேவைகளிலிருந்து உழைக்கும்
கட்டணங்களிலிருந்து 10 சதவீதம் தமக்கு உரிய
உயர்கல்வி நிறுவனத்திற்கு செலுத்த
வேண்டியுள்ளது. ஆயினும் மானிடவியல் மற்றும்
சமூக விஞ்ஞானப் பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம்
மீளாய்வாண்டினுள் செலுத்தப்பட்ட ரூபா
18,936,884 ஆன வெளிவாரி விரிவுரைக்
கட்டணங்களிலிருந்து ரூபா 1,893,688 ஆன
கட்டணம் செலுத்தப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் கழித்து
பல்கலைக்கழக நிதியத்திற்கு செலவு
வைப்பதற்கு நடவடிக்கை
எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) 1994 யூன் 14 ஆம் திகதிய
95(02) ஆம் இலக்க பொது
முயற்சிகள் சுற்றறிக்கை மற்றும்
2003 சனவரி 09 ஆம் திகதிய
PE1/174/1-2003 ஆம் இலக்க நிதி
அமைச்சின் சுற்றறிக்கை.

மீளாய்வாண்டின் 16 உத்தியோகத்தர்களுக்காக
கூட்டிணைந்த படிக்களாக ரூபா 273,500 ஆன
தொகையையும், ஓர் உத்தியோகத்தருக்கான
கௌரவக் கொடுப்பணவாக ரூபா 9,000 ஆன
தொகையாக கூட்டுத்தொகை ரூபா 282,500
சுற்றறிக்கைக்கு இணங்காது
செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) 2013 ஜூன் 02 ஆம் திகதிய
பீஈஈ/12 ஆம் இலக்க பொது
முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 8.2.2
ஆம் பிரிவு

நிலையான வைப்புகளில் முதலீடு
செய்யப்பட்டிருந்த ரூபா 20,000,000 ஆன
தொகை தொடர்பாக சுற்றறிக்கை பிரகாரம்
நிதி அமைச்சரின் அங்கிகாரம்
பெற்றுக்கொண்டிருக்கவில்லை.

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 நிதி விளைவுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களின் பிரகாரம், மானிடவியல் மற்றும் சமூக விஞ்ஞானப் பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம் இஸ்தாபிக்கப்பட்டதன் பின் முதலாம் வருடத்திற்கான சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களின் பிரகாரம் 2016 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிறுவகத்தின் மிகை ரூபா 11,646,388 ஆனது.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

2013 இன் 02 ஆம் இலக்க மானிடவியல் மற்றும் சமூக விஞ்ஞானப் பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகத்தின் கட்டடளைச் சட்டத்தின் பிரகாரம் நிறுவனத்தின் நோக்கங்கள் கீழே குறிப்பிடப்படுகின்றன.

(அ) நிறுவகத்தினதும் பல்கலைக்கழகத்தினதும் விதிப்புரையின் மேல் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்படக்கூடியவாறாக, மானிடவியல் மற்றும் சமூக விஞ்ஞானம் என்ற துறைகளில் பட்டப்பின்படிப்புப் போதனைகளையும், பயிற்சியையும், ஆராய்ச்சியையும் வழங்குதல்.

(ஆ) பல்கலைக்கழகத்தின் அங்கீகாரத்துடனும் ஆணைக்குழுவின ஒருமைப்பாட்டுடனும் மானிடவியல் மற்றும் சமூக விஞ்ஞானத்தின் பல்வேறு துறைகளில் அளிக்கப்பட வேண்டிய பட்டப்பின்படிப்புப் பட்டங்கள், திப்புளோமாக்கள், சான்றிதழ்கள் மற்றும் வேறு கல்விசார் சிறப்புக்கள் என்பவற்றைத் தீர்மானித்தல்.

(இ) நிறுவகத்தின் குறிக்கோள்களை ஒத்த அல்லது பொருளளவில் ஒத்த, இலங்கையிலுள்ள அல்லது வெளிநாட்டிலுள்ள பல்கலைக்கழகங்களுடன் அல்லது நிறுவனங்களுடன், ஆசிரியர்களை, மாணவர்களை மற்றும் கல்விமான்களைப் பரிமாற்றுதல் என்ற வகையாக அல்லது வேறு வகையாக ஒத்துழைத்தல்.

(ஈ) நிறுவகத்தில் சேருவதற்கு நாடுகின்ற மாணவர்களினால், அல்லது நிறுவகத்தின் மாணவர்களினால், பல்கலைக்கழகங்களிலும் ஒத்த அந்தஸ்தைக் கொண்ட இடங்களிலும் தேறப்பட்ட பரீட்சைகளையும், பின்பற்றப்பட்ட படிப்பு அல்லது கற்கைக் காலப்பகுதியையும், துணைவிதியினால் விதித்துரைக்கப்படக்கூடியவாறாக, நிறுவகத்திலான

அத்தகைய பரீட்சைகளுக்கும் படிப்பு அல்லது கற்கைக் காலபகுதிகளுக்கும் அல்லது அவற்றின் அத்தகைய பாகத்துக்குச் சமமாகவுள்ளதென ஏற்றங்கீகரித்தல் மற்றும் அத்தகைய ஏற்றங்கீகாரத்தை எந்நேரத்திலும் மீளப்பெறுதல்.

(உ) பல்கலைக்கழகத்தின் கலந்தாலோசனையுடன் ஆராய்ச்சிப் படிப்புப் பரிசில்கள், புலமைப் பரிசில்கள், புலமை பொருளுதவிகள், ஏழைக் கல்வி உதவிகள், உதவுத்தொகைகள், பதக்கங்கள் மற்றும் வேறு பரிசில்களைத் தாபித்தல் மற்றும் அளித்தல்.

(ஊ) நிறுவகத்துக்கு வெளியேயுள்ள இடங்களில் ஆராய்ச்சியையும் கற்கைநெறிகளையும் அல்லது அத்தகைய கற்கை நெறிகள் பாகங்களையும், அதற்காக ஏற்பாடு செய்கின்ற துணைவிதிகளுக்கிணங்க நடாத்துவதற்கான ஒழுங்கேற்பாடுகளை செய்தல்.

மானிடவியல் மற்றும் சமூக விஞ்ஞானப் பட்டப்பின்படிப்பு நிறுவகம் மீளாய்வாண்டிற்கு (கல்வி ஆண்டு) 810 மாணவர்கள் சேர்க்கப்பட்டிருந்த போதிலும், கூட்டிணைந்த திட்டம், செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம் மற்றும் முன்னேற்ற அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படாததனால் நிறுவகத்தின் செயலாற்றலை பரீட்சித்தல் சிக்களாக இருந்தது.

4.2 முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள்

2015 செப்தம்பர் 15 திகதி உத்திதியோகபூர்வமாக நிருவப்பட்ட இந் நிறுவகம், ஓராண்டிற்கும் மேலாக பேராதனை பல்கலைக்கழகத்திற்கு சொந்தமான 46 நிலையான சொத்துக்களை பயன்படுத்தி அப் பல்கலைக்கழகத்திற்கு சொந்தமான ஓர் கட்டிடத்தில் நடாத்திச்செல்லப்பட்ட போதும் அதன் சட்ட ரீதியான உரிமையை சுவீகரித்து கணக்கு வைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.3 செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

பேராதனை பல்கலைக்கழகத்தின் கலை பீடத்திற்கு சொந்தமான நிதிய கணக்கொண்டின் ஊடாக பட்டப்பின்படிப்பு பாடநெறி நடாத்திச்செல்லப்பட்டிருந்ததுடன், தனியான நிறுவகமொன்றாக நிருவப்பட்ட பின்னர் நிதியத்தில் காணப்பட்ட ரூபா 13,231,258 ஆன மீதியை சுவீகரித்துக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.4 பதவியணியினர் நிர்வாகம்

நிறுவகத்தின் பதவி அணியில் ஓர் நிரந்தர வேலை உத்தியோகத்தர் மற்றும் ஓர் சுருக்கெழுத்தாளர் பதவி வெற்றிடமாக இருந்த போதிலும் ஆட்சேர்ப்பதற்காக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

5. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

5.1 நிதிக்கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பித்தல்

2003 யூன் 02 ஆந் திகதிய பீஈ/12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 6.5.2 ஆம் பிரிவின் படி கணக்காண்டு முடிவடைந்து 60 நாட்களுக்குள் கணக்கு அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், நிறுவகத்தின் 2016 ஆம் ஆண்டின் நிதிக்கூற்றுக்கள், 2017 யூன் 06 ஆந் திகதி கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன.

5.2 கூட்டிணைந்த திட்டம்

2003 யூன் 02 ஆந் திகதிய பீஈ/12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 5.1 ஆம் பிரிவின் படி கூட்டிணைந்த திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

5.3 செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம்

2014 பெப்ரவரி 17 ஆம் திகதிய 01/2014 ஆம் இலக்க பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் 05 ஆம் பந்தியின் 02 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் வருடாந்த செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

5.4 உள்ளகக் கணக்காய்வு

நிதி அமைச்சு செயலாளரின் 2009 யூன் 09 ஆந் திகதிய டீஎம்ஏ/2009(1) ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ வழிகாட்டி சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், காலாண்டிற்கு ஒரு முறை உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு குறித்த திகதிகளின் முகாமைத்துவ மற்றும் கணக்காய்வு குழுவின் கலந்துறையாடலுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

5.5 கணக்காய்வுக் குழு

2003 யூன் 02 ஆந் திகதிய பீஈஐ/12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 7.4.1 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் குறைந்தப்பட்சம் 03 மாதத்துக்கு ஒரு முறையாவது கணக்காய்வு குழு கூட்டம் நடாத்தப்பட வேண்டிய போதிலும் மீளாய்வாண்டிக்கான கணக்காய்வுக் குழு ஒன்றுக்கூடல் 01 மாத்திரமே நடாத்தப்பட்டிருந்தது.

5.6 பாதீடுக் கட்டுப்பாடு

பாதீடு செய்யப்பட்ட வருமானத்தையும் மற்றும் செலவினத்தையும், உள்ளபடியான வருமானத்துடனும் செலவினத்துடனும் ஒப்பீடு செய்த போது 20 விடயங்களில் 20 சதவீதம் தொடக்கம் 595 சதவீதம் வரையிலான விலகல்கள் அவதானிக்கப்பட்டமையால் பாதீடு ஆக்கபூர்வமான முகாமைத்துவக் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியாக பயன்படுத்தப்படாதிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

6. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு குறைபாடுகள் அவ்வப்போது பணிப்பாளரின் கவனத்திற்குக் கொண்டுவரப்பட்டிருந்தன. பின்வரும் முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுத் துறைகளில் விசேட கவனம் கோரப்படுகின்றது.

முறைமைகள் மற்றும்
கட்டுப்பாட்டுத்துறைகள்

அவதானிப்புகள்

(அ) கணக்கீடு

சொத்துக்கள் முறையாக சவீகரிக்கப்பட்டிருக்கணக்கிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) முற்பணம் நிருவாகம்
ஒப்பம்./எச்.எம். காமினி விஜேசிங்ஹு
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

தேவையான அளவை விஞ்சி முற்பணம்
வழங்குதல்.

ஒப்பம்: எச்.எம்.காமினி விஜேசிங்ஹு

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

திகதி: 2018 05 18

உதவி கணக்காய்வாளர் அதிபதி

அரசு கணக்காய்வு பிரிவு.

சி.எல்.பி./கே.டி/ஜெ/பி.ஜி.ஐ.எச்.எஸ்/01/2017/கக

கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை

தங்களால் எனக்கு அனுப்பப்பட்ட மேற்கூறிய 2018/ 05 /18 திகதி உடய கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் தொடர்பான தெளிவுகள்.

2.2 சட்டங்கள், விதிகள் ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் முகாமைத்துவ முடிவுகளுடன் அல்லாத இணக்கம்

(அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு, பேராசிரியர் ஜே.எம்.ஏ. ஜெயவி்க்ரம நிறுவப்பட்ட சுற்றறிக்கை கடிதம் 05/2014 மற்றும் 02/2014 ஆகியவற்றின் கீழ் நிர்வாக சேவைகள் சுற்றறையின் பிரிவு 04 படி. இயற்பியல், செயல் திட்டம், ஆராய்ச்சிக் காலக்கோடு மற்றும் ஆராய்ச்சியின் முறை உள்ளிட்ட ஆராய்ச்சி திட்டத்தை சமர்ப்பித்துள்ளார். கலைக் கழகத்தின் பீடாதிபதி அதை பரிந்துரைத்து துணை அதிபரின் ஒப்புதலுடன் அதைச் சமர்ப்பித்துள்ளார்.

மேலாண்மை சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் பிரிவு 4 மற்றும் சுற்றறிக்கை 05/2014 பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு மற்றும் நிதி குழுவின் அங்கீகாரம் மற்றும் மனிதவள மற்றும் சமூக அறிவியல் பட்ட பின்படிப்பு முகாமைத்துவ சபை ஒப்புதல் மூலம், பேராசிரியர் ஜே.எம்.ஏ. ஜெயவி்க்ரமகாண ஆராய்ச்சி கொடுப்பனவு செலுத்துவதற்கு தீர்மானித்துள்ளது. இந்த கொடுப்பனவு விரிவுரையாளருக்கு சம்பளத்தின் ஒரு பகுதியாக வழங்கப்படும். பீடாதிபதி மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆராய்ச்சி திட்டம், இந்த பணம் சம்பந்தப்பட்ட மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின்படி இருந்தது. நிதி குழுவின் ஒப்புதல் மற்றும் மேலாண்மை வாரியம் ஆகியவை இக் ஆராய்ச்சி கொடுப்பனவை செலுத்த முடிவு செய்தது.

(ஆ) பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்பட்ட தாபன விதி சுற்றறிக்கை 04/2016 ஆம் பிரி 2 இன் அத்தியாயத்தின் VII பரிவர்த்தனையின் படி நிர்வனத்திற்கு கட்டணம் ெசய்வதில் முரண்பாடுகள் உள்ளன. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணையத்தின் சட்டத்தின் 5.2.4 ன் படி, எந்தவொரு தொகையும் அவருக்கு வழங்கிய வருமானத்தில் 10 சதவிகித பங்குகளை, அவரால் சம்பாதிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு வருமானத்திற்கும் வருமான வரி செலுத்தும் நேரத்தில், அவரது கடமைகளுக்கு கூடுதலாக செலுத்த வேண்டும்.

பேராதனை பல்கலைக்கழகம் இதை பற்றி பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவிடம் விசாரித்துள்ளது. யூ.ஜி.சி மூலம் ஒரு அறிவிப்பு கொடுக்கும் வரையில், நிறுவனத்தின் நிர்வாக சபை முடிவுகளின் படி 10% சம்பாதிக்கும் சம்பளத்திலிருந்து கழிக்கப்படாது.

(இ) பட்டமளிப்பு பட்டம் மற்றும் மனிதவள அறிவியல் நிறுவனத்தால் நடத்திய அனைத்து படிப்புகளும் கலைக் கழகம் மற்றும் முகாமைத்துவ கழகத்தால் ஒருங்கிணைக்கப்படுகின்றன. விரிவுரையாளர்களின் ஒருங்கிணைப்பு வார இறுதி நாட்களிலும், வேலை நேர அடிப்படையிலும் மாத்திரமே நடத்தப்படும். அது அவற்றின் சாதாரண கடமைகளின் பகுதியாகாத்து . ஒருங்கிணைப்பு விரிவுரையாளர்கள் வேறு எந்த நிறுவனத்தால் செலுத்தப்பட மாட்டார்கள்.

இதற்கான நிதிகள் பாடநெறியின் மூலமாகவே ஒதுக்கப்படுகின்றன. யூ.ஜி.சி. சுற்றறிக்கை எண் 422 இன் படி இந்த ஒருங்கிணைப்புக் கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்டுள்ளன. மேலும், வருகை தரும் விரிவுரையாளர்களுக்கான கட்டணம் செலுத்துவதற்காக, 2017 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் 28 ஆம் தேதியிட்ட ஆணையத்தின் சுற்றறிக்கை 01.01.2005 மூலம், உயர் கல்வி நிறுவனங்களின் ஆளுமை அதிகாரத்திற்கு அதிகாரத்தை வழங்கியது.

(ஈ) பிந்தைய பட்ட பின்படிப்புக்காக அறிவியல் மற்றும் சமூக அறிவியல் நிறுவனத்தில் மாணவர் பதிவு நடைபெறுவதால் மேலாண்மை நிர்வாகத்தின் ஒப்புதலுடன் இந் நிதி குறுகிய கால நிலையான வைப்புகளில் முதலீடு செய்யப்பட்டுள்ளது, . பொதுத் துறை சுற்றறிக்கை எண் 33 ன் படி, இந்த நிதிகள் வாய்ப்பு வங்கியிடம் மட்டுமே குறுகிய காலத்தில் நிலையான வைப்புகளாக முதலீடு செய்யப்பட்டுள்ளன. 2013 ஜூன் 02 தேதியிட்ட PED / 12 சுற்றறையின் படி, அரசு நிறுவனங்களின் பணிப்பாளர் நாயகம் வெளியிட்டுள்ளபடி, நிலையான வைப்புகளுக்கு ஏற்கனவே கருவூல ஒப்புதல் பெறப்பட்டுள்ளது.

4.2 மேலாண்மை நடவடிக்கைகள்

2017 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று பேராதனை பல்கலைக் கழகத்தால் நிறுவனம் 46 நிலையான சொத்துக்களுக்கு சட்டபூர்வமாக நியமிக்கப்பட்டது.

இந்த நியமிக்கப்பட்ட பொருட்களின் ஆவணப்படுத்தப்பட்ட செலவுகள், பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து பொருட்களை ஒதுக்கப்படும் போது வழங்கப்படவில்லை. அத்தகைய பொருட்களின் மதிப்பீட்டை ஒரு குழுவிற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது மற்றும் பொருட்களின் மதிப்பு 2018 ஆம் ஆண்டில் கணக்கிடப்படும், தற்போதைய விலை மதிப்பீடு செய்யப்படும்.

4.3 செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

இந்த தணிக்கை வினவல் மீண்டும் நிறுவனத்தின் 5 வது தணிக்கை குழுவில் கலந்துரையாடப்பட்டது. மேலும் மேலாண்மை குழுவின் ஒப்புதலுடன் பேராதனை பல்கலைக்கழகத்தின் நிர்வாகத்தில் இந்த விடயத்தில் ஒரு வேண்டுகோளை விடுக்க முடிவு செய்யப்பட்டது. செயல்கள் அதன்படி மேற்கொள்ளப்படும்.

4.4 ஊழியர்கள் நிர்வாகம்

இந்நிறுவனம் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவிடம் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் மற்றும் ஸ்டெனோகிராபர் பதவிகளில் காலியிடங்கள் நிரப்ப கோரிக்கை இட்டுள்ளது . இருப்பினும், முகாமைத்துவ திணைக்களம் ஸ்டெனோகிராபர் பதவிக்கு நிர்வாக உதவியாளராக திருத்தப்பட்டது. அதன்படி, காலியிடங்களை பூர்த்தி செய்ய விண்ணப்பதாரர்களின் பட்டியலை பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழு வழங்கியுள்ளது. விரைவில் காலியிடங்களை நிரப்புவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

5.2 பெருநிறுவனத் திட்டம்

2016 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக்குள் 2015/2016 ஆம் ஆண்டிற்காக தயாரிக்கப்பட்ட செயல் திட்டம் 2017 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக்குள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. 2017 ஆம் ஆண்டிற்கான செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்கு முன்னர் நிறுவலின் முகாமைத்துவத் திட்டத்தை நிறுவனம் நிறுவ திட்டமிட்டுள்ளது. பெருநிறுவன திட்டம் தயாரித்தல் நீண்ட விவாதத்திற்கு பின்னர் நடைபெற்றது, 2018-2022 காலத்திற்கு தயார் செய்ய முடிவுசெய்தது, 2017 க்கான செயல் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு, நிறுவனத்தின் நிர்வாக சபை ஒப்புதல் பெற்றது. 2017 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல் திட்டம் 2015, 2016 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல்திட்டங்களின் நீட்டிப்பாக தயாரிக்கப்பட்டது.

2017 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல் திட்டம், டிசம்பர் 7, 2017 அன்று நடத்தப்பட்ட நிறுவன நிர்வாகத்தின் 17 வது அமர்வாள் அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

5.4 உள்துறை தணிக்கை

நிதி அமைச்சகத்தின் செயலாளர், தணிக்கை மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை DMA/ 2009 / (1) 2009 ஆம் ஆண்டு ஜூன் 09 ஆம் திகதி அமைச்சின் அனைத்து செயலாளர்களுக்கும் திணைக்களத் தலைவர்களுக்கும் வழங்கியுள்ளார். குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் பொது நிறுவனங்களுக்கும் பல்கலைக்கழகங்களுக்கும் பரிந்துரைகளை அமல்படுத்தாது. பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழு ஒருங்கிணைப்பு இன்னும் செய்யவில்லை. பல்கலைக் கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஒருங்கிணைக்கப்படாத அத்தகைய வட்டாரத்தை அமுல்படுத்துவதற்கு பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு இலக்கம் 69 இல் பல்கலைக்கழக அல்லாத உயர் கல்வி நிறுவனங்களுக்கான சட்டபூர்வ சாத்தியக்கூறு இல்லை.

மேலும் , பேராதனை பல்கலைக்கழகத்தின் உள்ளக தணிக்கை பிரிவின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தணிக்கைத் திட்டத்தின் படி, மனிதவள துறை முதுகலை பட்டப் பின்படிபிடிக்கான உள் தணிக்கை செய்யப்படுகிறது. வருடாந்திர தணிக்கைத் திட்டத்தின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப தணிக்கை செய்யப்படும்.

5.5 தணிக்கை குழுக்கள்

19.05.2016 அன்று நடைபெற்ற முகாமைத்துவ சந்திப்பில் மனிதவள மற்றும் சமூக விஞ்ஞானப் பட்டப் பின்படிப்புக்கான தணிக்கைக் குழு நிறுவப்பட்டது. 2016 ஆம் ஆண்டிற்கான முதல் தணிக்கை குழு 19.05. 2016 மற்றும் இரண்டாம் தணிக்கை குழு 02.12.2016 அன்று நடைபெற்றது. எதிர்காலத்தில், ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் தணிக்கை குழுக்களை நடத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

பணிப்பாளர்

மனிதநேய மற்றும் சமூக அறிவியல் பட்ட பின்படிப்பு நிறுவகம்

பிரதிகள்:

செயலாளர், உயர் கல்வி அமைச்சு

செயலாளர், நிதி அமைச்சு

தலைவர், பல்கலைக்கழக மானியங்கள் குழு



PGHS
UNIVERSITY OF PERADENIYA

වාර්ෂික වාර්තාව
ஆண்டறிக்கை
ANNUAL REPORT

2016

මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජීය විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය
ජේරාදෙනිය විශ්වවිද්‍යාලය

மனிதப் பண்பியல் மற்றும் சமூக விஞ்ஞானக் கற்றைகளுக்கான பட்ட மேற்படிப்பு நிறுவகம்
பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம்

Postgraduate Institute of Humanities and Social Sciences
University of Peradeniya
Postgraduate Institute of Humanities and Social Sciences
University of Peradeniya

VISION

To be a center of excellence in higher education, research, and creative thinking in the Humanities and the Social Sciences for the betterment of the society.

MISSION

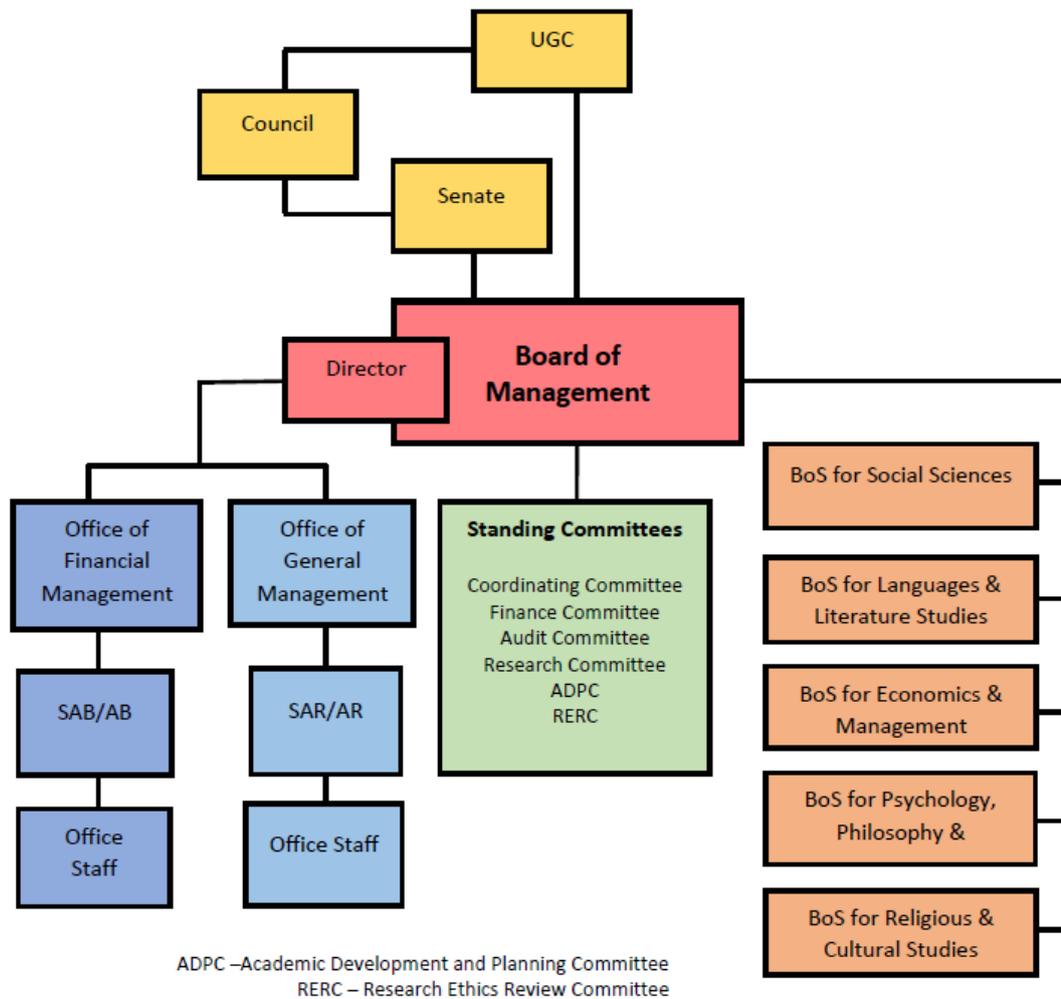
To produce graduates committed to the advancement of knowledge through critical and independent scholarship and imbued with the highest human qualities and a sense of duty towards society.

GOALS

- Provide higher education and training with an interdisciplinary and a multidisciplinary focus on the Humanities and the Social Sciences.
- Facilitate and promote research in different disciplines of the Humanities and the Social Sciences for the wellbeing of society.

Contents	Page No.
1. Introduction	
Organizational Structure of the Institute	1
Members of the Board of Management	3
2. Directors Review for the Year Ended by 31 st December 2016	
Introduction	5
Achievements	6
Future Plan	6
3. Details of Resources and Students	
Details of Student Intake	7
Details of Foreign Students	9
Details of Academic Staff as at 31 st December 2016	9
Details of Administrative & Non-Academic Staff as at 31 st Dec 2016	10
Recruitments	10
4. Inauguration ceremony of the Institute	11
5. Training and Workshops Attended by the PGIHS Staff	12
6. Details of New Courses Commended during the Year 2016	12
7. General Administration	12
8. Physical Infrastructure Development and Facilities	13
9. Financial Performance of the Institute in the Year 2016	
Details of Recurrent Expenditure	14
Details of Capital Expenditure	15
Statement of Financial Position as at 31 st December 2016	16
10. Audit Committee Report	21
11. Report of the Auditor General of the PGIHS for the Year 2016	24
12. Reply for the Report of the Auditor General	32
13. Notes	Note 1

Organizational Structure



Composition of the Board of Management

1. Prof. J.M.A. Jayawickrama, Director/PGIHS (Chairman of the Board)
2. Prof. O.G. Dayaratne Banda, Dean/ Faculty of Arts, University of Peradeniya
3. Professor S.R. Kodituwakku, Dean/Faculty of Science, University of Peradeniya
4. Professor D.K.N.G. Pushpakumara, Dean/Faculty of Agriculture, University of Peradeniya
5. Mr. H.D.S.N. Hettige, Nominee/Ministry of Higher Education and Highways
6. Mr. K.D.N. Ranjith Asoka Nominee/Ministry of Finance
7. Director/National Center for Advanced Studies in Humanities and Social Sciences
8. Dr. M.Z.M. Nafeel, Head/Department of Arabic & Islamic Civilization, University of Peradeniya
9. Prof. R.M.M. Chandraratne, Head/Department of Archaeology, University of Peradeniya
10. Dr. C.S.M. Wickramasinghe, Head/Department of Classical Languages, University of Peradeniya
11. Mr. S. Vijesandiran, Head/Department of Economics & Statistics, University of Peradeniya
12. Dr. E.K.S.K. Ambekke, Head/Department of Education, University of Peradeniya
13. Professor A. Parakrama, Head/Department of English, University of Peradeniya
14. Dr. M. Alawathukotuwa, Head/Department of Fine Arts, University of Peradeniya
15. Dr. N.M. Hennayake, Head/Department of Geography, University of Peradeniya
16. Professor M. Somathilake, Head/Department of History, University of Peradeniya
17. Dr. S. Dorabawila, Head/Department of Law, University of Peradeniya
18. Ven. Dr. B. Shanathawimala, Head/Department of Pali & Buddhist Studies
19. Dr. D. Karunanayake, Head/Department of Philosophy University of Peradeniya
20. Dr. A. Withanawasam, Head/Department of Political Science, University of Peradeniya
21. Dr. S. Premasiri, Head/Department of Sinhala, University of Peradeniya
22. Dr. R.M. Abeyrathna, Head/Department of Sociology, University of Peradeniya
23. Professor V. Maheswaran, Head/Department of Tamil, University of Peradeniya
24. Professor. T. Hewawasam, Chairperson, Board of Study for Social Sciences
25. Prof. W.A. Liyanage, Chairperson, Board of Study Languages and Literature Studies
26. Dr. S.J.S. De Mel, Chairperson, Board of Study for Economics & Management
27. Dr. R. Usoof, Chairperson, Board of Study for Psychology, Philosophy & Education
28. Ven. Professor M. Gnanananda, Chairperson, Board of Study Religious and Cultural Studies
29. Mr. N. Selvakkumaran, Member appointed by the University Grants Commission
30. Dr. J.M. Gunadasa, Member appointed by the Board of Management of the Institute
31. Professor P.D. Premasiri, Member appointed by the Board of Management of the Institute
32. Professor M. Rajaratne, Member appointed by the Board of Management of the Institute

Introduction



The Postgraduate Institute of Humanities and Social Sciences (PGIHS) is a National Institute established by the Ministry of Higher Education in 2014, by an Ordinance made by the University Grants Commission under Section 24A of the Universities Act No. 16 of 1978. The PGIHS aims at becoming a centre of excellence in education, research, and creative thinking in the Humanities and the Social Sciences and to produce scholars committed to the advancement of knowledge through critical and independent thinking with a sense of duty toward society.

The PGIHS intends to

- Provide higher education and training programs in the disciplines of the Humanities and the Social Sciences collaborating with other fields of study wherever necessary to cater to needs of the society.
- Facilitate the provision of higher education and training programs in the Humanities and the Social Sciences interacting among intellectuals, professionals, practitioners, employers, industrialists, policymakers and other stakeholders.
- Encourage and support research undertaken by postgraduate students and other researchers of the Institute while maintaining a productive and high quality profile of research through publication and presentation.
- Establish effective links in higher education and research programs with local and/or foreign individuals, groups and organizations with an interest and/or responsibility for all aspects of higher education and research in the Humanities and the Social Sciences.
- Disseminate and share knowledge by conducting briefing sessions, symposia, conferences and facilitate publication of research outcomes.

The Institute currently conducts the following degree programmes:

Postgraduate Diploma;	Master of Development Practice;
Master of Arts;	Master of Philosophy; and
Master of Arts in Applied Economics;	Doctor of Philosophy.
Master of Education;	

The disciplines that the PGIHS provided training in above qualifications include: Arabic, Accounting, Archaeology, Buddhist Studies, Economics, Education, English, Fine Arts, Geography, Greek and Roman Studies, Hindu Civilization, History, International Relations, Islamic Civilization, Law, Management, Pali, Philosophy, Political Science, Psychology, Sanskrit, Sinhala, Sociology, Statistics and Tamil.

Achievements

Since the appointment of the first Director of the Institute in May 2015, the PGIHS has shown a significant progress on the effective establishment of the Institute. The Board of Management and Boards of Study were established and functioning. The PGIHS has absorbed 2764 students from the Faculty of Arts who had been registered under the postgraduate programmes of the Faculty of Arts before the 2015/2016 academic year. About 500 students have completed postgraduate diploma, masters and doctoral degrees during the last year.

The proposal submitted by the PGIHS together with University College of Southeast Norway (HSN) to NORPART funding in 2016 won financial support for a project entitled Human Rights and Reconciliation in a multicultural society. The project will be implemented during a five-year period starting from January 2017. The Project involves activities related to student mobility, staff mobility, programme development and research and outreach activities. The PGIHS has already obtained university approval for Master of Sustainable Tourism and Master of International Relations. The committees are working on the development of few other programmes.

Future Plans

The Institute is making plans to expand and diversify its postgraduate programs by widening the access to existing programmes and introducing new programmes within interdisciplinary and a multidisciplinary focus. New degree programmes will be introduced to address requirements of specific sectors of society and the economy. During the year 2016, the PGIHS has taken initiatives to introduce study programs in sustainable tourism, international relations, social work, community development, gender studies, environmental management, regional development and planning, translation studies, comparative religion, public policy and management, quantitative economics, health economics, etc. These courses will be introduced during the next five year period.

The Institute is willing to provide more resources and facilities to encourage and support research undertaken by postgraduate students of the Institute while maintaining a productive and high quality profile of research through publication and presentation. The effort will broaden the current engagement of the Institute in research and development activities. The institute is willing to establish effective links in higher education and research programs with local and/or foreign individuals, groups and reputed organizations with an interest and/or responsibility for all aspects of higher education and research in the Humanities and the Social Sciences in order to expand the horizon of the postgraduate education and research activities by students and its staff. Links and collaborations with local bodies such as ministries, departments and agencies, NGOs, private sector and other higher educational and training institutes is necessary to enhance the quality of our degree programs and their impact factor. Links and collaborations with foreign institutions will provide us opportunities to market our degree programs abroad and provide foreign training and exposure to our students.

It is argued that knowledge created has little impact on society when the dissemination and diffusion of such knowledge and innovations are in a poor and inadequate state. To eliminate such drawbacks, the institute will take necessary measures to disseminate and share such knowledge by conducting

briefing sessions, symposia, conferences while facilitating publication of research outcomes for the betterment of Society.

Professor J.M. Ananda Jayawickrama
Director/PGIHS

DETAILS OF STUDENTS, ACADEMIC AND NON-ACADEMIC STAFF – 2016

Details of Student Intake

Table 1 gives the number of registered students, visiting academic staff and non-academic staff as available at 31st December 2016. By the year 2016, there were 2205 students registered for various postgraduate degree programmes at the Institution. Table 2 provides the registered student (intake) by programmes. In 2014, 808 students were admitted to follow postgraduate diploma, master's and doctoral degrees offered by the Faculty of Arts. In 2015, the number has decreased to 590 and one reason for decline may be revision of programme fees by the institute to meet the increased operational costs of programmes and another is non-offering of postgraduate diploma in Education in 2015. The student intake had been recovered in 2016 reporting 807 students registered for postgraduate programmes.

Table 1: Registered students, visiting academic staff and administrative staff

Programme of Study	Total No. of Registered Students	Distribution of Staff			
		Visiting Academic Staff	Administrative Staff (permanent)	Non-Academic Staff (permanent)	Contractual Staff
Postgraduate Diploma	2205	147	3	6	5
Master of Arts					
Master of Philosophy					
Doctor of Philosophy					
Total	2205	147	3	6	5

In the year 2016, 495 students registered for postgraduate diploma programme, 255 students registered for one year masters programme, 60 students registered for Master of Philosophy programme and 31 students registered for PhD programme. In the year 2016, 405 students completed the postgraduate diploma, 226 students completed one year masters degree, 23 students completed MPhil degree and five students completed PhD degree programme. A total of 659 students completed their postgraduate programme in 2016 at the institute. Compared to the annual intake of about 800 students, the completion rate is about 80% which is highly impressive. However, there is no direct relevance to the number of registered and number of graduated in the year 2016 itself, as the number of graduated for the year 2016 comprised of those who have registered since 2013, 2014, & 2015 for Diploma, MA degrees, MPhil degrees and Ph.D. degrees respectively.

Table 3 gives the student intake by Boards of Study. The student intake of Board of Study for Psychology, Philosophy and Education varied largely in 2015 and 2016 as students for postgraduate

diploma in education were not admitted in 2016. The postgraduate diploma programme in Education was offered as 18 months long programme and therefore students were admitted bi-annually. With revisions made to course structure as per Sri Lanka Qualification Framework, the duration of the programme has reduced to one year and increased annual intake is likely in future.

Table 2: Annual student intake and graduates

Academic Programme	Intake 2014	Intake 2015	Intake 2016	No of Graduates in 2016
Postgraduate Diploma	251	201	173	121
Master of Arts	272	200	160	226
Master of Philosophy	142	102	60	23
Doctor of Philosophy	13	12	31	5
Postgraduate Diploma in Education (Week End)	132	-	180	155
Postgraduate Diploma in Education (Full Time)		-	142	129
Master of Education	-	49	95	
Master of Development Practice				
Total	808	590	807	659

Figure 1: Student intake and completion of degree programmes

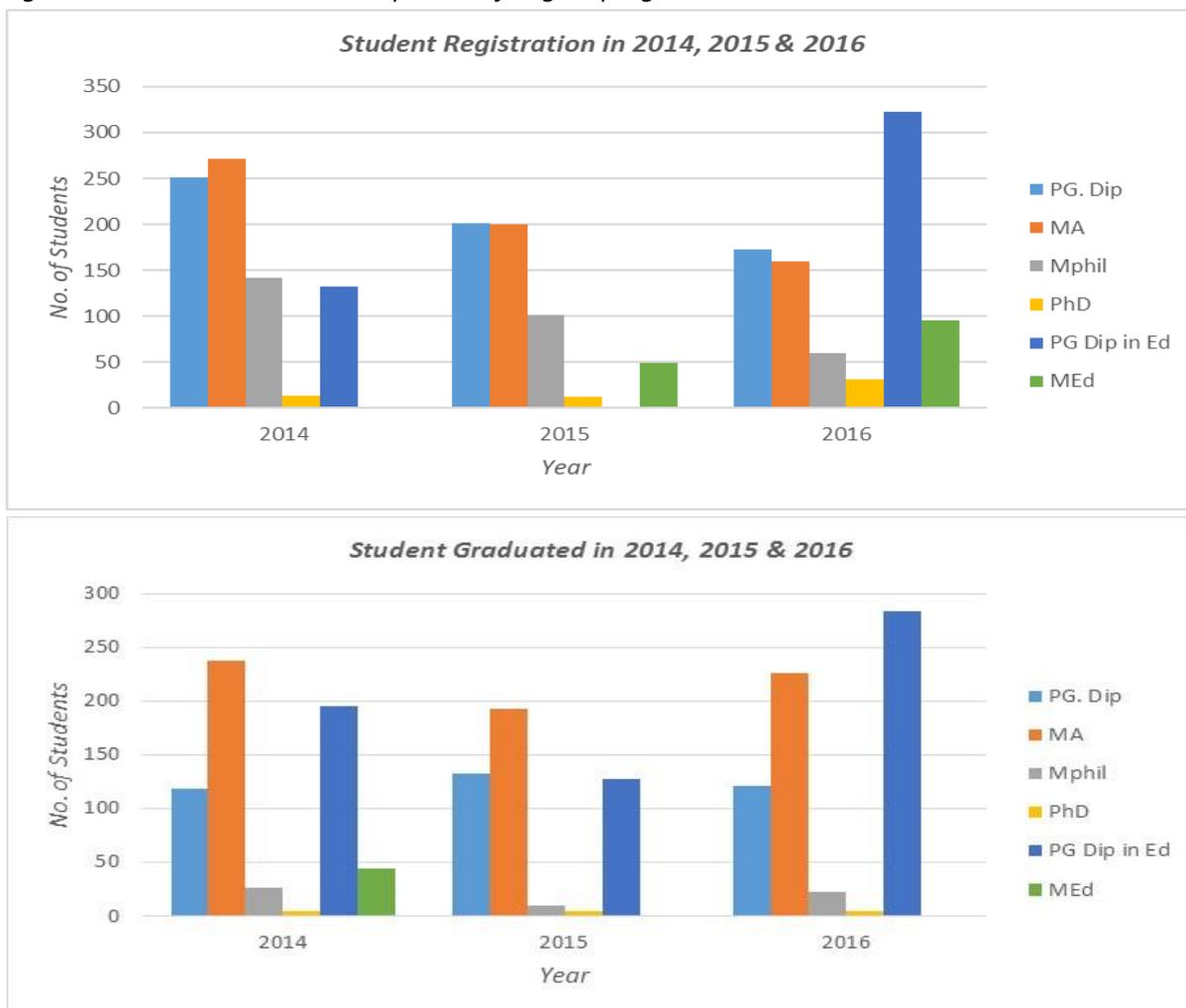


Table 3: Student intake by Board of Studies

Board of Study	Intake 2015	Intake 2016
Board of Study for Social Sciences	195	162
Board of Study for Languages and Literature Studies	62	53
Board of Study for Economics and Management	134	98
Board of Study for Psychology, Philosophy and Education	98	448
Board of Study for Religious and Cultural Studies	101	46
Total	590	807

Details of Foreign Students

Table 4 provides number of foreign students registered in 2015 and 2016 and the number of foreign students completed their degrees at the PGIHS in 2016. Compared to 2015, the intake of the foreign students dropped significantly in 2016. The main reason again for the drop is increase of programme fees in the year. Given the concerns of students, the Board of Management decided to revise fees by only 5% annually over several years depending on the requirement. With improved facilities provided for students, enhanced promotional activities and academic cooperation with foreign universities it is expected that the foreign student intake to be recovered in 2017.

Table 4: Foreign Students

Academic Programme	Intake 2015	Intake 2016	No of Graduated in 2016
Postgraduate Diploma	7		1
Master of Arts	8	4	6
Master of Philosophy	26	5	
Doctor of Philosophy	3	5	2

Details of Academic Staff

The PGIHS obtained the service of 147 academic staff on visiting basis to offer its degree programmes. This includes 27 Professors, 6 Associate Professors, 104 Senior Lecturers, and 10 Lecturers with postgraduate qualifications. The visiting academic staff are drawn from the Faculty of Arts and other faculties of the University of Peradeniya, other universities in Sri Lanka, research and other higher educational institutes in Sri Lanka and abroad and retired academics in Sri Lanka.

Table 5: Visiting Academic Staff of the PGIHS as at 31st December 2016

Subject	Professors		Associate Professors		Senior Lecturers		Lecturers		Total	
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
Staff involved in teaching, supervision of postgraduate programmes of the PGIHS	22	5	5	1	69	35	7	3	103	44

Details of Administrative & Non – Academic Staff

The PGIHS at present has 13 approved cadre posts including a Director, an Assistant Registrar, an Assistant Bursar, a Stenographer, an Audio Visual Technical Officer, a Technical Officer, 04 Computer Application Assistants, a Store Keeper, a Driver and a Labourer. All posts except stenographer and technical officer were filled in 2016. The Institute also obtained the service of 5 contractual staff to run the activities of the institute from generated funds of postgraduate programmes and activities. These posts include a Consultant, Programme Officer, Secretary to the NORAPART Project, technical officer and a labourer. On the recommendation of the audit and management committee of the institute, the Board of Management has identified 12 additional cadre requirements for smooth functioning of the institute in 2016 and forwarded it to the Ministry of Finance for approval.

Table 6: Institutional cadre profile as at 31st December 2016

Designation	DMS Approved Cadre		Existing Cadre	
	Permanent	Contract	Permanent	Contract
Director	1		1	
Assistant Registrar	1		1	
Assistant Bursar	1		1	
Technical Officer (Audio Visual)	1		1	
Technical Officer	1		0	
Management Assistant	5		4	2
Management Assistant (Shroff)	1		1	
Driver	1		1	
Works Aid	1		1	1
Total	13	0	11	3

Recruitments

Table 7: Administrative & Non – Academic Staff Recruited as at 31st December 2016

Institute	No. of Staff Members											
	Administrative Staff		Other Executive		Technical Staff		Clerical and Allied Grades		Primary Staff		Total	
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
Total	3				1		1	4			5	4

In the year 2016, the institute filled four vacancies of its cadre posts, namely Assistant Registrar, Assistant Bursar, Audio Visual Technical Officer and Shroff. Even though the process had been commenced to recruit suitable personnel to fill vacancies of post of Technical Officer, post of Stenographer (English), Post of Drive and post of Labourer the Institute was not in a position to fill them during the year due to matters that were beyond the control of the institute. However, the process will be continued to recruit staff for above posts as soon as possible.

Inauguration ceremony of the Institute

The Postgraduate Institute of Human and Social Sciences, commenced its activities from January 27, 2016 as an independent institution. Therefore, the year 2016 marks a special year for the Postgraduate Institute of Humanities and Social Sciences.



Training & Development Activities of the Staff

In the year under review, administrative staff and the support staff of the PGIHS had undergone the following training programmes:

Mr. K.M.C.U Champika, Assistant Registrar of the Institute and Mr. M.H.M. Riyaz, Assistant Bursar of the Institute had participated in the training Programme conducted by the Staff Development Center of the University of Peradeniya on “Building Trust, Positive Attitudes, Teams and Strategic Leadership” on 8th October 2016. Ms. D.M. Gamage, Computer Application Assistant attached to the Administration Branch had taken part at the Workshop on “Stenography Workshop on minute Keeping” conducted by the Staff Development Center of the University of Peradeniya. Mr. D. Rajapakshe, Audio Visual Technical Officer of the Institute attended a 10 day workshop held at Staff Development Center of the University of Peradeniya on “Photography in an academic environment for the Technical Officers of the University of Peradeniya” from November 2016 to December 2016.

DETAILS OF NEW COURSES COMMENCED/ PREPARED DURING THE YEAR 2016

The Institute had completed the preparation of syllabi of master’s degree and postgraduate diploma programmes in Sustainable Tourism and International Relations in 2016 and forwarded them to the approval process. The committees appointed by the Director continued the activities of development of conceptual framework, preparation of structure, stakeholder consultations and development of syllabi of programmes in Community Development, Environmental Management, Social Work, Human Rights and Multiculturalism in the year 2016. Further, the institute has started process of identifying new degree programmes and training programmes based on markets needs and social relevance during the year.

GENERAL ADMINISTRATION

The institute implemented measures to streamline the general administration process considering audit queries it received and managerial and functioning shortcomings/Issues related to operational activities. Bylaws and regulatory requirements for sub-committees and other administrative functions were approved by the Board in 2016. The subcommittees of Board of Management such as Audit Committee and Finance Committee were established during the year. The Audit Committee met twice in the year 2016. The first meeting of the Finance Committee was scheduled in January 2017.

The institute commenced the activities of preparation of fixed asset register and reconciliation of assets. The institute conducted meetings of Board of Management and Boards of Study regularly during the year 2016. The institute has identified the requirement of revising academic programme regulations, preparing bylaws, regulations and guidelines and policy documents for various activities of the Institute including the Corporate Plan and Action Plan of the Institute. Completion of these tasks may provide answers for some queries made by the Auditor General on general performance of the institute.

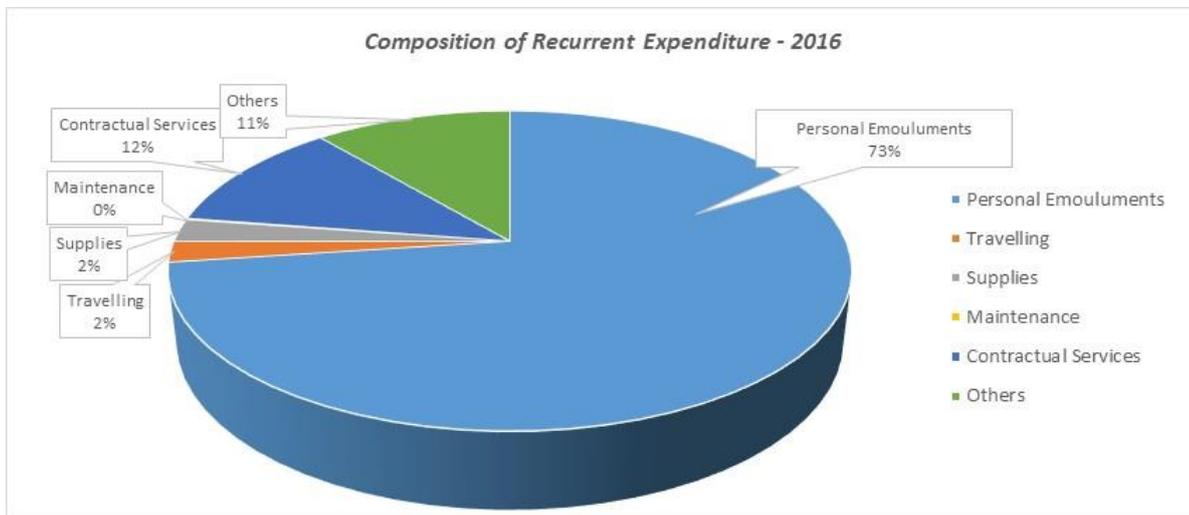
Physical Infrastructure Development and Facilities

The institute has identified requirement building space for administrative purposes, to provide facilities for teaching and learning process and to provide accommodation for students, especially for foreign students. A proposal to construct a building for academic and administrative purposes was submitted to the UGC with the approval of the University. A concept paper for constructing a hostel to provide accommodation facilities for postgraduate students was submitted to Lands, Building and Maintenance Committee of the University which approved it in principle. Further, the institute has identified purchase of computers, equipment and furniture for office, Conference Hall, Board Room and lecture rooms, Computer Lab, etc. of the institute and purchased some items during the year 2016. The uncompleted components of these tasks will be completed in 2017.

FINANCIAL PERFORMANCE OF THE INSTITUTE IN 2016

Details of Recurrent Expenditure

Subject	2016 (Rs.)	
	Allocation	Actual
a. Personal Emoluments	33,518,000.00	33,622,674.51
b. Travelling	1,075,000.00	970,679.66
c. Supplies	1,925,000.00	1,063,661.81
d. Maintenance	50,000.00	64,496.30
e. Contractual Services	3,700,000.00	5,271,760.10
f. Others	5,327,000.00	5,138,242.92
Total	45,595,000.00	46,131,515.30
Financed By:		
Government Grant		8,000,000.00
As a %		17%
Generated Funds		38,131,515.30
As a %		83%



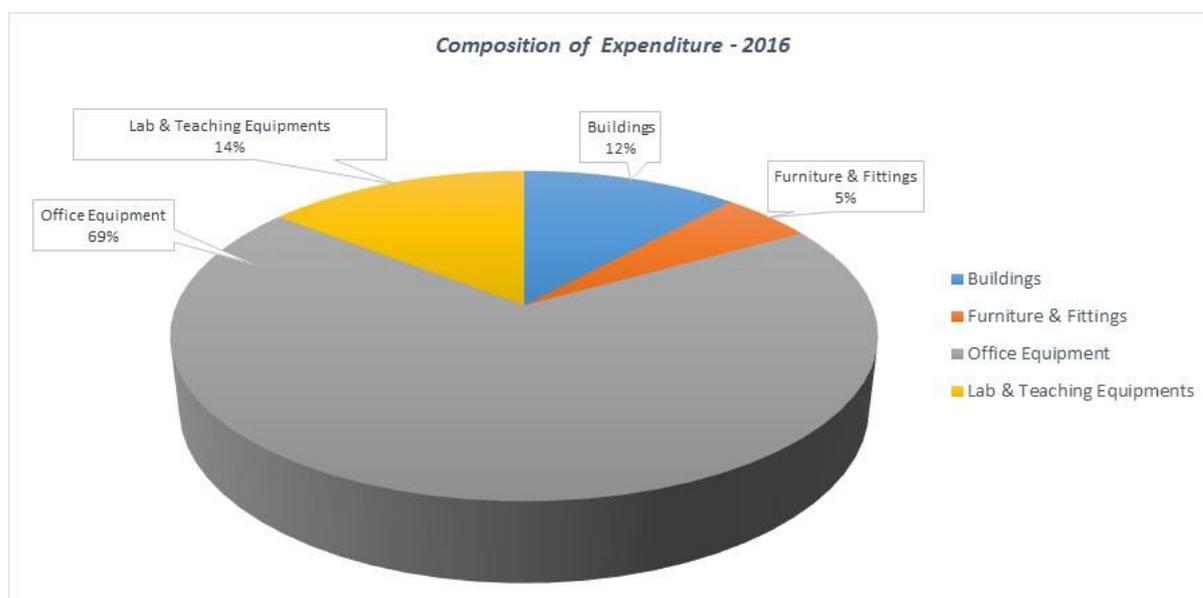
The treasury allocation for the recurrent expenditure of the Institute in the year 2016 is Rs. 8.0 million & allocation for capital expenditure was 8.0 million. Total actual recurrent & capital expenditure for this year is Rs.46.13 million. & Rs.14.56 million respectively.

The total recurrent expenditure was financed primarily by the generated funds (82%) and the remainder by consolidated fund (17%). About 73% of recurrent expenditure is for the personal emoluments including salaries & Wages of the permanent staff and the visiting lecture fees. Other recurrent expenditure including special services, grants to other organization, Orientation &

inauguration etc. is about 11% of total recurrent expenditure of the year under review. The composition of the recurrent expenditure is given in the above figure.

Details of Capital Expenditure

Subject	2016 (Rs.)	
	Allocation	Actual
a. Buildings	12,200,000.00	1,712,298.32
b. Furniture & Fittings		733,707.50
c. Office Equipment		10,019,768.50
d. Lab & Teaching Equipment		2,093,728.00
Total	12,200,000.00	14,559,502.32
Financed By:		
Government Grant		4,500,000.00
As a %		31%
Generated Funds		10,059,502.32
As a %		69%



The total capital expenditure was financed primarily by the generated funds (69%) and the remainder by consolidated fund (31%). About 69% of the capital expenditure budget of nearly Rs.10 million was invested to purchase office equipment to upgrade the facilities in the computer laboratory & Administration branch of the institute and 14% of the lab & teaching equipment of the capital expenditure of nearly 2.1 million was invested to fix multimedia projectors in class rooms. The others are the expense of purchasing office furniture of the institute.

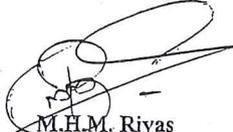
POSTGRADUATE INSTITUTE OF HUMANITIES & SOCIAL SCIENCES
UNIVERSITY OF PERADENIYA

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT 31ST DECEMBER 2016

ASSETS	Note	Rs.	Rs.
Current Assets			
Cash & cash equivalents	01	674,184.78	
Trade & other receivables	02	19,019,402.24	
Inventories/Stocks	03	2,299,908.08	
Loans & advances	04	187,512.00	
			22,181,007.10
Non-current Assets			
Investment	05	20,000,000.00	
Property, plant & equipment	06	14,161,975.10	34,161,975.10
Total Assets			<u>56,342,982.20</u>
LIABILITIES			
Current Liabilities			
Deferred Income	07	7,995,425.97	
Payables	08	8,784,888.18	
Accrued expenses/provisions	09	7,257,731.72	24,038,045.87
Non-current Liabilities			
Provision	10	701,644.00	701,644.00
Total Liabilities			<u>24,739,689.87</u>
Total Net Assets			<u><u>31,603,292.33</u></u>
NET ASSETS/EQUITY			
Accumulated fund	11	19,956,903.97	
Surplus/(Deficit)		11,646,388.36	
Total Net Assets/Equity			<u><u>31,603,292.33</u></u>

"The Accounting policies on pages I to V and Notes on pages 6 to 10 form an integral part of these Financial Statements. The Board of Management is responsible for the preparation and presentation of these Financial Statements. These Financial Statements were approved by the Board of Management and signed on their behalf,"

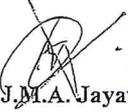

 Prof. J.M.A. Jayawickrama
 Director/Accounting Officer

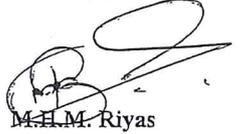

 M.H.M. Riyas
 Assistant Bursar

POSTGRADUATE INSTITUTE OF HUMANITIES & SOCIAL SCIENCES
UNIVERSITY OF PERADENIYA

STATEMENT OF FINANCIAL PERFORMANCE FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2016

	Note	Rs.
Operating Revenue		
Recurrent Grant		8,000,000.00
Internal Income	12	50,080,704.88
Amortization of Government Grant		<u>94,726.00</u>
		<u>58,175,430.88</u>
Operating Expenses		
Personal emoluments	13	33,622,674.51
Travelling	14	970,679.66
Supplies and consumables	15	1,063,661.81
Maintenance	16	64,496.30
Contractual services	17	5,271,760.10
Depreciation	18	397,527.22
Other Recurrent expenses	19	<u>5,138,242.92</u>
Total operating expenses		<u>46,529,042.52</u>
Net surplus for the period		<u><u>11,646,388.36</u></u>


Prof. J.M.A. Jayawickrama
Director/Accounting Officer


M.H.M. Riyas
Assistant Bursar

POSTGRADUATE INSTITUTE OF HUMANITIES & SOCIAL SCIENCES
UNIVERSITY OF PERADENIYA

STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY AS AT 31ST DECEMBER 2016

	Accumulated Fund	Revaluation Reserve	Translation Reserve	Total
Balance as at 31 December 2015	15,551,629.97	-	-	15,551,629.97
Changes in accounting policy	15,551,629.97	-	-	15,551,629.97
Capital Grant spent & unspent during the year	4,405,274.00	-		4,405,274.00
Contribution to capital out lay from Income & general reserve	-			-
Surplus/(deficit) for the period	11,646,388.36	-	-	11,646,388.36
Balance as at 31st December 2016	31,603,292.33	-	-	31,603,292.33


 Prof. J.M.A. Jayawickrama
 Director/Accounting Officer

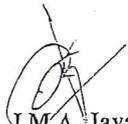

 M.H.M. Riyas
 Assistant Bursar

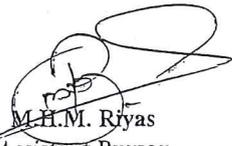
INDIRECT METHOD CASH FLOW STATEMENT

POSTGRADUATE INSTITUTE OF HUMANITIES & SOCIAL SCIENCES
UNIVERSITY OF PERADENIYA

CASH FLOW STATEMENT FOR YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2016

	Actual
	Rs.
CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES	
Surplus/(deficit) from ordinary activities	11,646,388.36
Non -cash movements	11,646,388.36
Depreciation on property, plant and equipment	397,527.22
Provision for gratuity	501,644.00
Provision for audit fees	200,000.00
Interest on investments	(1,821,478.62)
Amortization of government grant	(94,726.00)
Increase/Decrease in working capital	(817,033.40)
Increase/(decrease) in inventories	(2,053,052.53)
Increase/(decrease) in deferred tuition fees income	7,032,138.97
Increase/(decrease) in payables	4,478,504.97
Increase/(decrease) in accrued expenses/provisions	6,508,999.78
Increase/(decrease) in other current assets	(187,512.00)
Increase/(decrease) in trade & other receivables	(5,644,326.06)
Net cash flows from operating activities	10,134,753.13
CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES	
Purchase of property, plant and equipment	(14,559,502.32)
Deposit of investments	(38,000,000.00)
Withdrawals of investment	18,000,000.00
Interest on investments	1,555,900.34
Net cash flows from investing activities	(33,003,601.98)
CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES	
Government grant: Capital	4,500,000.00
Net cash flows from financing activities	4,500,000.00
NET INCREASE/(DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS	(7,539,493.89)
Cash & cash equivalents at the beginning of the Period	8,213,678.67
Cash & cash equivalents at the end of the Period	674,184.78

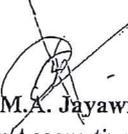

Prof. J.M.A. Jayawickrama
Director/Accounting Officer

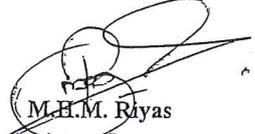

M.H.M. Riyas
Assistant Bursar

POSTGRADUATE INSTITUTE OF HUMANITIES & SOCIAL SCIENCES
UNIVERSITY OF PERADENIYA

APPROPRIATION ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2016

	Rs.
Excess of Income over expenditure	11,646,388.36
Balance B/F from previous year	-
ADD :	
Income in respect of past year	-
Other adjustments - Credits	-
	<hr/>
	11,646,388.36
LESS :	
Adjustment- Accumulated Depreciation	-
Payments in respect of past year	-
Adjustments - Debits	-
Capital expenditure from Income	-
	<hr/>
	<u>11,646,388.36</u>


Prof. J.M.A. Jayawickrama
Director/Accounting Officer


M.H.M. Riyas
Assistant Bursar

AUDIT COMMITTEE REPORT – 2016

(As reported by the Chairman of the Audit Committee, Mr. Ranjith Ashoka)

A. Composition of the Audit Committee

The Audit Committee of the Institute is formally constituted as a Sub-Committee of the Board of Management, and comprising three Non-Executive Members of the Board of Management under the provisions made on paragraph 7.4.1 of Public Enterprises Guideline for Good Governance.

The Postgraduate Institute of Humanities and Social Sciences officially instituted on 27th January 2016 and started its activities. In year 2016, two Audit Committee meetings were held with the participations of the Director, Assistant Registrar and Assistant Bursar as invitees. The Superintendent of Audit of the University of Peradeniya who is the representative of the Auditor General also participated. The Audit Committee performs according to the scope specified in the Public Enterprises Guidelines for Good Governance and makes recommendations to strengthen the Internal Control Systems and enhance the Financial Management & Administration Procedures in the Postgraduate Institute of Humanities and Social Sciences, University of Peradeniya.

B. Meetings

As per the Public Enterprise Circular No. PED/3 I, the committee is required to meet at least four (04) times a year. During the year under review, the committee was able to meet 02 times. The minutes of the committee were made available to the Governing Authority of the Institute for information and necessary action.

C. Main Responsibilities

The main objective of the Audit committee is to assist the Board of Management to effectively carry out its responsibilities relating to financial and other connected affairs of the Institute. The main responsibilities of the Audit Committee comprises —

- a. Reviewing and monitoring the integrity of the financial statements, financial reporting and audit process.
- b. Examining any matters relating to financial and other connected affairs of the Institute.
- c. Monitor internal audit plan & programmes.
- d. Review and take action on internal and external audit reports and follow-up on the recommendations.
- e. Review and monitor the effective operation of internal control systems.
- f. Approving the annual internal audit plans and programmes.

D. Activities overseen by the Audit Committee during the year

- a. The following activities have been attended during the year under review;
 - ✓ Monitoring the preparation process of Fixed Asset Register for the Institute by giving instructions to the Institute.
 - ✓ Rectification of accounting errors which could be done in the year itself and monitoring of activities of the Accounts Division to ensure that same errors have not been repeating in future.

- ✓ Determine the scope of audit queries and develop the way that answering to audit queries.
- ✓ Continuously monitored the Corporate Plan and the Action Plan for the year 2016.
- ✓ Monitoring systems adopted in the Institute, in respect of project activities that were undertaken by the Institute to ensure the compliance of rules, regulations and circular instructions and reports of same had been brought to the notice of the Board of Management for implementation and for compliance.

b. Approving & Monitoring Internal Audit Plan and Programme

The Audit Committee approved the internal audit programme for the year 2016 submitted by the Senior Assistant Internal Auditor of the University of Peradeniya, who has been assigned to the PGIHS by the University itself.

c. Compliance with Laws and Regulations

The Audit Committee reviewed the reports submitted by the Government Auditors and Internal Auditors recommendations etc. on the state of compliance with applicable laws and regulations. The institute also established the Senior Management Committee as per the circular issued by the Dept. of Public Enterprises in the latter part of the year and had a couple of meetings at which decisions were taken to streamline the process of the Institute keeping in line with the directives given by the Audit Committee.

The Audit Committee continuously reviewed the process of replying to audit queries and instructed the authorities to answer audit queries raised by the Auditor General on time. The Committee had satisfied with the answers provided, especially to the queries by the Auditor General and had useful discussions with the Government Auditors to rectify the lapses and shortcomings in the administrative process of the institution, which would result in the satisfactory outcome in the year ended as at 31' December 2016.

d. Review and strengthening Internal Control Systems

The Audit Committee also reviewed the effectiveness of the Institute's internal controls over the financial reporting and other related core areas such as vehicle administration, contract administration, purchasing of capital goods, conducting annual stores verification/ Inventory verification, recovery of unsettled student payments, preparation of Fixed Asset Register etc., and provided the necessary guidance to overcome the unsettled matters and made necessary recommendations to strengthen the internal control systems.

e. Meetings of Audit Committee

Two (2) Audit Committee meetings were held during the year ended as at 31' December 2016. The Audit Superintendent of the Government Audit Department and the Director of the Institute were also present at all Audit Committee meetings as observers on invitation. In addition, two members from the BoM of PGIHS had also been appointed as members of the Audit Committee.

E. Future Plans

The Audit Committee is satisfied with the initiatives taken by the Institute, as a newly established one, as per the directives given by them, the progress achieved, the effectiveness of the internal controls systems of the Institute and the follow up actions taken on the recommendations given by the Committee on outstanding matters such as preparation of Fixed Assets Register etc.

The audit committee has further extended on its objectives to reviewing the system and control and make its recommendations to strengthen the internal control system for upgrading the financial and administrative procedures of the Institute.

F. Proposals for future

At least held the Audit and Management Committee meetings four times per year with the growth of the institution.

Review the curriculum of the main courses, on sample basis, as it will have a positive impact on the quality of the programmes.

Sgd./-

Mr. K.D.N Ranjith Asoka,

Chairman — Audit Committee, Postgraduate Institute of Humanities and Social Sciences, University of Peradeniya.

Director General — Finance Ministry



- 118 -

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபதி திணைக்களம்

AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය எனது இல. My No.	} සිප්ලි/කේඩ්/ජේ/පීජීඅයි } එච්එස්/01/2017/11	} ඔබේ අංකය } உமது இல. } Your No.	} දිනය } திகதி } Date	} 2017 දෙසැම්බර් 21 දින
--------------------------------	---	--	-----------------------------	-------------------------

අධ්‍යක්ෂ,
මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය



පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධිත මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනයේ 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 108(1) උපවගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

මාගේ සමාංක හා 2017 සැප්තැම්බර් 30 දිනැති ලිපියට යොමුවේ.

02. ඉහත සඳහන් ලිපිය සමඟ එවන ලද මාගේ වාර්තාවේ ඉංග්‍රීසි අනුවාදය මේ සමඟ එවා ඇත.

*AR/ARs
to file and for
necessary action.
03/01/2018*

රී.ජී.ආනන්ද

නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

- පිටපත් : 1. ලේකම් - උසස් අධ්‍යාපන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය
2. ලේකම් - මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
2. සභාපති - විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

} CLP/KD/J/PGIHS/01/2017/11

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

}

දිනය
திகதி
Date

} 30 September 2017

The Director,
Postgraduate Institute of Humanities and Social Science

Report of the Auditor General on the Financial Statements of the Postgraduate Institute of Humanities and Social Sciences affiliated to the University of Peradeniya for the year ended 31 December 2016 in terms of Sub-section 108(1) of the Universities Act, No. 16 of 1978.

The audit of financial statements of the Postgraduate Institute of Humanities and Social Sciences affiliated to the University of Peradeniya, comprising the financial position as at 31 December 2016, statement of financial performance, statement of changes in equity and cash flow statements for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Section 21 of the Postgraduate Institute of Humanities and Social Sciences Ordinance No.02 of 2013 published in the Gazette Extraordinary No.1843/45 of 03 January 2014 and Sub-section 107(5) and Sections 108 and 111 of the Universities Act No.16 of 1978. My comments and observations which I consider should be published with the Annual Report of the Institute in terms of Sub-Section 108(1) of the Universities Act appear in this report. A detailed report in terms of Section 108(2) of the Universities Act was issued to the Director of the Institute on 12 September 2017.

1.2 Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal control as the management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatements, whether due to fraud or error.



1.3 Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards consistent with International Auditing Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAI 1000-1810). Those Standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatements of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Institute's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Institute's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

1.4 Establishment of the Institute

This Institute had been established on 15 December 2015 in accordance with the Post Graduate Institute of Humanities and Social Sciences Ordinance No.02 of 2013, published in the extra ordinary gazette notification No. 1843/45 dated 03 January 2014, enacted by Parliament of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

2. Financial Statements

2.1 Opinion

In my opinion, the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Post Graduate Institute of Humanities and Social Sciences affiliated to the University of Peradeniya as at 31 December 2016 and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

2.2 Non-compliance with Laws, Rules, Regulations and Management Decisions

The following non-compliance with laws, rules and regulations were observed.

Reference to Laws, Rules, Regulations	Non - Compliance
-----	-----
(a) Management Services Circular No.02/2014 dated 11 February 2014.	Even though the officers qualified for obtaining research allowance should submit the progress report of the research proposal to the Research Management Committee, a research allowance of Rs.242,823 had been paid to an officer who had not so submitted the progress report.
(b) Part II of the Establishments Code for the University Grants Commission and for Higher Education Institutions Section (ii) and (iii) of 6.2 of Chapter viii	A part of 10 per cent from the fee earned from service rendered in addition to his normal duties should be paid to the Higher Education Institute belonged to him. Nevertheless, out of the visiting lecture fees of Rs.18,936,884 paid during the year under review by the Post Graduate Institute of Humanities and Social Sciences, 10 per cent

charge of Rs.1,893,688 had not been deducted at the time of making payments and credited to the University Fund.

(c) Public Enterprises Circular No. 95(2) dated 14 June 1994 and the Finance Ministry Circular No.PEI/174/1-2003 dated 09 January 2003.

A total sum of Rs.282,500, comprising the coordinating allowance of Rs.273,500 to 16 officers and an honorarium allowance of Rs.9,000 to one officer had been paid during the year under review, contrary to circular instructions.

(d) Section 8.2.2 of Public Enterprises Circular No. PED/12 of 02 June 2003.

Approval of the Minister of Finance had not been obtained for the investment of Rs.20,000,000 made in fixed deposits in terms of the circular.

3. Financial Review

3.1 Financial Results

According to the financial statements presented, for the first year of accounts after establishment of the Post Graduate Institute of Humanities and Social Sciences, the surplus of the Institute for the year ended 31 December 2016 amounted to Rs.11,646,388.

4. Operating Review

4.1 Performance

According to the Post Graduate Institute of Humanities and Social Sciences Ordinance No.02 of 2013, objectives of the Institute are as follows.

- (a) Provide Postgraduate instructions, training and research in the fields of Humanities and Social Sciences as may be approved by the Commission upon the recommendation of the Institute and the University.

- (b) Determine with the approval of the University and with the concurrence of the Commission the Postgraduate degrees, diplomas, certificates and other academic distinctions to be awarded in the several braches of Humanities and Social Science.
- (c) Co-operate by way of exchange of teachers, students and scholars or otherwise with Universities or Institutions in Sri Lanka or abroad having objects similar or substantially similar to those of the Institute.
- (d) Recognize examinations passed and the period of learning or study pursued by students seeking admission to or by students of the Institute at Universities and places of similar status as being equivalent to such examinations and periods of learning or study in the Institute or such part thereof, as may be prescribed by, By-Law and to withdraw such recognition at any time.
- (e) Establish and award fellowships, scholarships, exhibition, bursaries, stipends, medals and other prizes in consultation with the University.
- (f) Make arrangement for conducting research and courses or parts of such courses of study in places outside the Institute in accordance with any By-Law providing for the same.

Although, 810 students had been enrolled for the year under review (to academic year) by the Post Graduate Institute of Humanities and Social Sciences, examination of performance of the Institute had been problematic as the Corporate Plan, action plan and progress reports had not been prepared.

4.2 Management Activities

Even though this Institute legally established on 15 September 2015 had been utilized 46 items of assets belonging to the University of Peradeniya and operated in a building belonged to that University, action had not been taken to acquire the legal ownership of it and to bring into accounts.

4.3 Operating Activities

Post graduate courses had been conducted through a fund account belonged to the Faculty of Arts of the University of Peradeniya but action had not been taken to get the balance of Rs.13,231,258, existed in that fund transferred to the Institute, even after the establishment of a separate Institute.

4.4 Personal Administration

Although vacancies of a permanent technical officer and a stenographer in the staff of the Institute had existed, action had not been taken to fill those vacancies.

5. Accountability and Good Governance

5.1 Presentation of Financial Statement

In terms of Section 6.5.2 of the Public Enterprises Circular No.PED/12 of 02 June 2003, financial statements should be presented to the Auditor General within 60 days after the closure of the year of Accounts. However, the financial statement of the year 2016 had been presented to audit only on 06 June 2017.

5.2 Corporate Plan

A corporate plan had not been prepared in terms of Section 5.1 of the Public Enterprises Circular No.PED/12 of 02 June 2003.

5.3 Action Plan

The annual action plan had not been prepared in terms of Paragraph 5 (2) of the Public Finance Circular No.01/2014 of 17 February 2014.



5.4 Internal Audit

In terms of Management audit Circular No.DMA/2009 (1) dated 09 June 2009 of the Secretary to the Ministry of Finance, an internal audit report prepared once a quarter had not been submitted to the audit and management committee for discussion on target dates.

5.5 Audit Committee

In terms of Paragraph 7.4.1 of the Public Finance Circular No.PED/12 of 02 June 2003, meetings of the audit and management committee should be held at least once in 3 months but the Institute had held only one meeting in the year under review.

5.6 Budgetary Control

As compared the budgeted income and expenditure with actuals, variation in 20 items ranging from 20 per cent to 595 per cent were observed thus it was observed that the budget had not been made use of as an effective instrument of management control.

6. Systems and Controls

Weaknesses in systems and controls observed in audit were brought to the attention of the Director of the Institute from time to time. Special attention is needed in respect of the following areas of systems and controls.

Area of System and Control

Observations

(a) Accounting

Action had not been taken to acquire assets properly and account them.

(b) Control of Advances

Advances paid in excess of the requirement.

Sgd./ H.M. GAMINI WIJESINGHE
Auditor General

H.M. Gamini Wijesinghe
Auditor General

May 18, 2018

Assistant Auditor-General

Auditor-General's Department

C.L.P./K.D./J/P.G.I.H.S./ 01/2017/11

Auditor General's Report 2016

The following explanations are attached to the Auditor General's report on September 30, 2017, which you have referred to me.

2.2 Non Compliances with Laws, Rules Regulations and Management Decisions

- a) According to Section 04 of the Management Services Circular under the Establishment Circular Letter 05/2014 and 02/2014 by the University Grants Commission, Prof. J.M.A. Jayawickrama has submitted a research proposal including the nature, action plan, research timeline and method of research, and the Dean of the Faculty of Arts has recommended it and submitted it for payment with the consent of the Vice Chancellor.

According to the section 4 of the Management Services Circular and the Circular 05/2014 of the University Grants Commission and through the approval of the Finance Committee and the Board of Management of the Postgraduate Institute of Humanities and Social Sciences, it was decided to pay the research allowance due to Professor J.M.A. Jayawickrama. This allowance will be paid as a part of the salary for lecturing. The research proposal approved by the Dean, concerning this payment was according to the above circulars. And with the approval of the Finance committee and the Board of Management, it was decided to pay this research allowance.

- b) There is contradiction regarding the payment of fees to the institute in terms of the Chapter VII of Section II of the Establishments Circular No. 04/2016 issued by the University Grants Commission. According to clause 5.2.4 of the University Grants Commission Act, no one should pay a 10% share of the revenue earned by a service in addition to his duties at the time of earning tax for every income earned by him.

The University of Peradeniya has inquired the University Grants Commission about this. Until a notice is given by the UGC, the 10% will not be deducted from the earning as per the decision of the Board of Management of the institute.

- c) All the courses conducted by the Postgraduate Institute of Humanities and Social Sciences are coordinated by the Faculty of Arts and the Faculty of Management. This coordination of the lecturers is done only on weekends and on a working-time basis which is not part of their normal duties. The Coordinating lecturers will not be paid by any other institute.

The funds for this is allocated by the course itself. These coordination charges have been paid according to the UGC Circular No. 422. Further, the Commission Circular No. 01/2015 (i) dated September 28, 2017 delegated the authority to the governing authority of the Higher Education Institutions to decide the amount of fees to be paid for the visiting lecturers.

- d) There is a temporary fund surplus, since the collection of funds by the Postgraduate Institute of Humanities and Social Sciences takes place at the student registration. The temporary short-term cash outlay has been invested in the short-term fixed deposits, solely with the approval of the Board of management. According to the Public Enterprises Circular No.33, these funds have been invested only in the state banks as short term Fixed Deposits. As per the PED / 12 circular dated 02 June 2013, issued by the Director General of State Enterprises, the Treasury approval has already been obtained for the fixed deposits.

4.2 Management Activities

The institution was legally assigned 46 fixed asset items by the University of Peradeniya, by the 31st of December 2017.

The documented cost of these fixed asset items was not given from the University when the items were assigned. The assessment of the valuation of such items has been directed to a committee and the values of the goods will be accounted in 2018, once the current pricing has been assessed.

4.3 Operational activities

The institute has made several requests to the administration of the University of Peradeniya on several occasions and it has been discussed at the Management Committee and the Audit Committee of the Institute.

This audit query was once again discussed at the Institute's 5th Audit Committee and with the approval of the Board of Management it was decided to make a request at the administration of the University of Peradeniya concerning this matter. Actions will be taken accordingly.

4.4 Staff Administration

The Institute has made a request to the University Grants Commission to fill vacancies in posts of the Technical Officer and Stenographer on the transfer basis. However, the Management Department amended the post of stenographer as a management assistant. Accordingly, the University Grants Commission has given a list of applicants to fill the vacancies and arrangements have been made to fill the vacancies as soon as possible.

5.2 Corporate Plan

It was recommended at the Institute's 2nd Management Committee meeting held on 20 August 2015, to get recommendations and proposals from the Boards of Study to prepare the Corporate Plan of the institute. It was also recommended that the above plan should be prepared in a thorough discussion. The formulation of the first corporate plan of the institute had to be cautiously done. And it took a long time for these discussions, so the Board of Management of the institute decided that, the Corporate Plan should be submitted for the 2018-2022 period.

The Corporate Plan for the 2018-2022 of the Institute was approved at the 17th session of the of Board of Management which was held on December 7, 2017.

5.2 Action plan

Action Plan prepared for the years 2015/2016 was implemented up to the end of the year 2016. The Management Board of the Institute decided to prepare the corporate plan of the

institute prior to the preparation of the Action Plan for 2017. However, as the preparation of the Corporate Plan was held after a lengthy discussion and decided to prepare for the 2018-2022 period, the Action Plan for 2017 was prepared and obtained the approval of the Board of Management of the Institute. The Action Plan for 2017 was prepared as an extension of the action plans for 2015, 2016.

The Action Plan for the 2018 was approved at the 17th session of the Board of Management of the institute which was held on December 7, 2017.

5.4 Internal Audit

The Secretary of the Ministry of Finance has issued the Audit and Management Circular DMA / 2009 / (1) dated 09th June 2009 to all the Secretaries to the Ministries and Heads of Departments. The mentioned statutory and regulations do not enforce recommendations to the public corporations and universities. And the integration has not yet done by the University Grants Commission. And there is no legal possibility for the Universities or Higher Educational Institutions in terms of University Grants Commission Circular No. 69 to implement such circular which has not been integrated by the University Grants Commission. In addition, Internal Audit in respect of the Postgraduate Institute of Humanities is done according to the approved audit plan of the Internal Audit Division of the University of Peradeniya. And the audit of every quarter is impracticable due to the lack of available human resources and cannot be carried out. The audit is done in accordance with the requirements of the annual audit plan.

However, at the end of every financial year, an internal audit will be summarized and reported to the Audit Committee and all internal audit reports and management letters will be discussed at the Audit Committee and arrangements will be made to strengthen the internal control systems.

5.5 Audit Committees

The Audit Committee for the Postgraduate Institute of Humanities and Social Sciences has been established at the Board of Management held on 19.05.2016 and the First Audit Committee for the year 2016 was on 19.05. 2016 and the Second Audit Committee was held on 02.12.2016 In the future, steps will be taken to hold at least four Audit Committees per year.

Singed by:

Director

Postgraduate Institute of Humanities and Social Sciences

Copies:

1. Secretary, Ministry of Higher Education
2. Secretary, Ministry of Finance
3. Chairman, University Grants Commission

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

	<u>2016</u> <u>Rs.</u>
01. CASH & CASH EQUIVALENTS	
BANK BALANCES	
People's Bank A/C No. 057-1001-6002-7421	674,184.78
Total	<u>674,184.78</u>
02. TRADE & OTHER RECEIVABLES	
Tuition fees receivable (Schedule A)	74,314,021.77
Interest receivable	265,578.28
Acting fee receivable	6,505.00
Total	<u>74,586,105.05</u>
03. INVENTORIES / STOCKS	
Stationery & office requisites	2,299,908.08
Total	<u>2,299,908.08</u>
04. LOANS AND ADVANCES (Schedule B)	
STAFF LOANS	
Distress loans	184,512.00
Computer loans	3,000.00
Sub Total	<u>187,512.00</u>
Summary of Aging Analysis	
Less than 01 Year	54,144.00
More than 01 year	133,368.00
Total	<u>187,512.00</u>
05. INVESTMENT	
FIXED DEPOSITS	
FD Peoples Bank No. 017470 (057-60-01-0015032-8)	5,000,000.00
FD Peoples Bank No. 017411 (057-60-01-00014964-3)	15,000,000.00
Total	<u>20,000,000.00</u>

06. PROPERTY, PLANT & EQUIPMENT

	Buildings		Furniture & Fittings		Office Equipment		Lab & Teaching Equipment		Total	
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
Cost										
As at 1st January 2016	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Less/Add: Additions	1,712,298.32		733,707.50		10,019,768.50		2,093,728.00		14,559,502.32	
Disposal /Transfer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cost as at 31st December 2016	1,712,298.32		733,707.50		10,019,768.50		2,093,728.00		14,559,502.32	
Less: Depreciation										
Accumulated Depreciation as at 1st January 2016	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disposal /Transfer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Charged to Income & Expenditure Account	14,572.87		4,110.02		285,090.58		104,686.40		408,459.87	
Accumulated depreciation as at 31st December 2016	14,572.87		4,110.02		285,090.58		104,686.40		408,459.87	
Net Book Value as at 31st December 2016	1,697,725.45		729,597.48		9,734,677.92		1,989,041.60		14,151,042.45	

	<u>2016</u>
	<u>Rs.</u>
07. DEFERRED INCOME	
Deferred tuition fees income	<u>32,109,262.50</u>
Summary of Ageing Analysis	
Less than 01 Year	28,231,614.75
More than 01 year	<u>3,877,647.75</u>
Total	<u><u>32,109,262.50</u></u>

08. PAYABLES

Library deposits	2,518,260.00
Payables - Supplier Creditors (Schedule C)	1,412,299.82
Salaries & Wages Payable	4,549,078.36
Grants to other Organizations	<u>293,250.00</u>
Total	<u><u>8,772,888.18</u></u>

09. ACCRUED EXPENSES

Visiting lecture fees	4,810,620.00
Examination expenses	482,818.00
Communication expenses	357,429.14
Holiday pay	10,245.85
Overtime	284,597.38
Stamp duty	75.00
Salaries & Wages	223,759.67
Employees Provident Fund	23,357.03
Employees Trust Fund	5,831.02
Other supplies	3,500.00
Security charges	204,655.13
Special services professional & others	327,000.00
Total	<u><u>6,733,888.22</u></u>

10. PROVISIONS

Provisions for gratuity	500,944.00
Provisions for audit fee	<u>200,000.00</u>
Total	<u><u>700,944.00</u></u>

11. ACCUMULATED FUND

Capital grant spent	4,405,274.00
Accumulated Fund Account	41,113,377.75
Contribution to capital outlay from generated funds	<u>10,059,502.32</u>
Total	<u><u>55,578,154.07</u></u>

Object	Budgeted	2016 Actual	Variations
12. OTHER INCOME			
Other interest income		1,331.15	(1,331.15)
Interest from Investments	3,500,000.00	1,821,478.62	1,678,521.38
Registration Fee	2,300,000.00	4,319,952.78	(2,019,952.78)
Tuition fees	35,500,000.00	39,555,628.00	(4,055,628.00)
Examination fees	2,000,000.00	5,069,408.49	(3,069,408.49)
Others Receipts	750,000.00	5,216,024.37	(4,466,024.37)
Total	44,050,000.00	55,983,823.41	(11,933,823.41)

Object	Budgeted	Actual	Variations
13. PERSONAL EMOLUMENTS			
Salaries & wages	3,603,000.00	3,912,788.09	(309,788.09)
U.P.F. 15%	485,000.00	376,489.13	108,510.87
University pension	286,000.00	97,741.73	188,258.27
E.T.F. 3%	145,000.00	155,626.87	(10,626.87)
E.P.F	204,000.00	389,694.60	(185,694.60)
Interim Allowance	1,560,000.00	473,548.38	1,086,451.62
Academic allowance	807,000.00	1,019,856.60	(212,856.60)
Research Allowance	460,000.00	242,823.00	217,177.00
Special Allowance 20%	721,000.00	170,480.77	550,519.23
Visiting lecture fees	20,000,000.00	23,057,504.28	(3,057,504.28)
Cost of living allowance	1,217,000.00	462,967.74	754,032.26
Overtime	1,500,000.00	1,224,966.38	275,033.62
Holiday pay	125,000.00	47,406.60	77,593.40
Adjustment allowances	72,000.00	126,345.00	(54,345.00)
Additional Allowance 20%	721,000.00	309,236.77	411,763.23
Entertainment Allowance	84,000.00	81,838.80	2,161.20
MC Allowance	721,000.00	170,480.77	550,519.23
Gratuity		500,944.00	(500,944.00)
Acting Allowance	250,000.00	57,460.00	192,540.00
Vehicle Allowance	360,000.00	360,000.00	-
Fuel Allowance	197,000.00	210,600.00	(13,600.00)
Total	33,518,000.00	33,448,799.51	69,200.49

14. TRAVELING			
Travelling expenses (Domestic)	75,000.00	58,716.00	16,284.00
Travelling expenses (Foreign)	1,000,000.00	911,963.66	88,036.34
Total	1,075,000.00	970,679.66	104,320.34

15. SUPPLIES			
Stationery & office requisites	1,800,000.00	992,856.81	807,143.19
Mechanical & electrical goods	50,000.00	7,000.00	43,000.00
Others	75,000.00	63,805.00	11,195.00
Total	1,925,000.00	1,063,661.81	861,338.19

Object	Budgeted	2016 Actual	Variations
16. MAINTENANCE			
Plant, machinery & equipment	50,000.00	64,496.30	(14,496.30)
Total	50,000.00	64,496.30	(14,496.30)

Object	Budgeted	Actual	Variations
17. CONTRACTUAL SERVICES			
Transport	150,000.00	91,528.00	58,472.00
Security service	700,000.00	750,430.70	(50,430.70)
Postal & Telecommunication	1,000,000.00	3,303,488.90	(2,303,488.90)
Printing advertising	1,850,000.00	1,126,312.50	723,687.50
Total	3,700,000.00	5,271,760.10	(1,571,760.10)

18. DEPRECIATION OF FIXED ASSETS

Buildings (Including structures)	14,572.87
Office equipment	285,090.58
Laboratory & Teaching equipment	104,686.40
Furniture & fittings	4,110.02

Total	408,459.87
--------------	-------------------

19. OTHER RECURRENT EXPENDITURE

Special services - council & committees	1,552,000.00	992,378.94	559,621.06
Special services - professional & other fees	700,000.00	551,900.00	148,100.00
Entertainment expenses	100,000.00	72,212.95	27,787.05
Bank charges	25,000.00	5,204.28	19,795.72
Examination fees	1,400,000.00	1,655,034.80	(255,034.80)
Workshops & Seminars	300,000.00	113,326.00	186,674.00
Grants to other organization	500,000.00	293,250.00	206,750.00
Orientation & inauguration expenses	500,000.00	449,092.00	50,908.00
Other recurrent expenses	250,000.00	455,175.48	(205,175.48)
Audit fee	-	200,000.00	(200,000.00)

Total	5,327,000.00	4,787,574.45	539,425.55
--------------	---------------------	---------------------	-------------------

Schedule A

Tuition Fees Receivable

Aging Analysis

Programme	Less than 1 Year	1 - 2 Years	2 - 3 Years	3 - 4 Years	4 - 5 Years	More than 5 Years	TOTAL
Ph. D	2,417,408.53	1,047,800.00	527,365.00	1,439,080.00	393,451.90	251,093.45	6,076,198.88
M. Phil	3,552,312.00	5,517,892.65	6,820,311.21	3,678,176.68	376,500.00	1,143,300.00	21,088,492.54
MA	6,264,706.50	5,204,180.54	1,928,136.00	1,927,625.00	316,000.00	900,300.00	16,540,948.04
DIP	4,138,750.00	5,099,624.31	2,268,450.00	2,039,925.00	243,500.00	1,050,000.00	14,840,249.31
MDP	821,750.00	2,548,483.00	2,276,000.00	754,000.00	97,500.00	715,500.00	7,213,233.00
Dip. in Edu. - WE	3,015,500.00	-	-	-	-	-	3,015,500.00
Dip. in Edu. - FT	957,250.00	-	-	-	-	-	957,250.00
M. Phil - Edu	-	313,000.00	-	-	-	-	313,000.00
M. Edu.	4,269,150.00	-	-	-	-	-	4,269,150.00
TOTAL	25,436,827.03	19,730,980.50	13,820,262.21	9,838,806.68	1,426,951.90	4,060,193.45	74,314,021.77

Schedule B

Loans to Staff

No:	Name	Distress Loan	Computer Loan	TOTAL
1	Champika.K.M.C.U.Mr.	46,656.00	-	46,656.00
2	Riyas.M.H.M.Mr	137,856.00	3,000.00	140,856.00
	TOTAL	184,512.00	3,000.00	187,512.00

Schedule C

Payable List

Date	Customer Name	Item Description	Amount
2016.12.31	Ms Sunil Constructions	Refurbishment of Postgraduate Building-Faculty of Arts	1,339,307.82
2016.12.31	4U Offset Printers	Supplying & Delivery Stationary Goods	58,910.00
2016.12.31	Sri Lanka State Trading	Supplying & Delivery Calulator	9,587.00
2016.12.31	Dinapala PVT LTD	Supplying & Delivery Stationary Goods	4,495.00
TOTAL			1,412,299.82

Trial Balance as at.31.12.2016

	Dr.	Cr.
1 Accumulated Fund Account		41,113,377.75
2 Cash Book Balance A/C No:057-1001-6002-7421	674,184.78	
3 Course Fee		39,555,628.00
4 Registration Fee		4,319,952.78
5 Exam Fee		5,069,408.49
6 Other Receipts		5,216,024.37
7 Recurrent -Government Grant		8,000,000.00
8 Capital Grant Spent Account		4,405,274.00
9 Amortization Capital Account		94,726.00
10 Deferred Income		32,109,262.50
11 Interest Income		1,821,478.62
12 Salary & Wages	3,912,788.09	
13 E.P.F	389,694.60	
14 E.T.F	155,626.87	
15 U.P.F	376,489.13	
16 Pension	97,741.73	
17 Visiting Lecture Payment	23,057,504.28	
18 Entertainment Allowance	81,838.80	
19 Over time	1,224,966.38	
20 Holiday Payment	47,406.60	
21 Cost of Living	462,967.74	
22 Special Allowance	170,480.77	
23 Additional Allowance	309,236.77	
24 Interim Allowance	473,548.38	
25 M.C.Allowance	170,480.77	
26 Transport Allowance	360,000.00	
27 Fuel Allowance	210,600.00	
28 Acting Pay	57,460.00	
29 Academic Allowance	1,019,856.60	
30 Research Allowance	242,823.00	
31 Adjustment Allowance	126,345.00	
32 Transport	91,528.00	
33 Security Service	750,430.70	
34 Postal & Communication	3,303,488.90	
35 Printing Advertisement	1,126,312.50	
36 Special & Servicers Professional & Other Fees	551,900.00	
37 Special & Servicers Council & Committee	992,378.94	
38 Orientation	449,092.00	
39 Stationary & Office Equipment	992,856.81	
40 Other Supply	63,805.00	
41 Maintenance	64,496.30	
42 Stock	2,299,908.08	
43 Entertainment Expenses	72,212.95	
44 Examination	1,655,034.80	
45 Bank Chargers	5,204.28	
46 Other Recurrent Expenses	455,175.48	
47 Workshop & Seminar	113,326.00	

48 Travelling-Domestic	58,716.00	
49 Travelling-Foreign	911,963.66	
50 Furniture & office Equipment	733,707.50	
51 Lab& Teaching Equipment	2,093,728.00	
52 Office Equipment	10,019,768.50	
53 Building	1,712,298.32	
54 Mechanical & Electrical Goods	7,000.00	
55 Fixed Deposit	15,000,000.00	
56 Fixed Deposit	5,000,000.00	
57 Stamp Duty		75.00
58 Library Deposit		2,518,260.00
59 Distress Loan- Receivables	184,512.00	
60 Computer Loan - Receivables	3,000.00	
61 Computer Loan - Interest		22.75
62 Distress Loan-Interest		1,308.40
63 Payable- Supplier creditors		1,412,299.82
64 Acting Pay Receivable	6,505.00	
65 Depreciation Fixed Assets	408,459.87	
66 Accumulated Depreciation -Fixed Assets		408,459.87
67 Interest Receivable	265,578.28	
68 Course Fee Receivable	74,314,021.77	
69 Gratuity	500,944.00	
70 Audit Fee	200,000.00	
71 Grants to other organization	293,250.00	
72 Payable-Faculty of Arts		293,250.00
73 Salary & Wages Payable		4,549,078.36
74 Accrued Expenses		6,733,813.22
75 Provision for Gratuity		500,944.00
76 Provision for Audit Fee		200,000.00
TOTAL	158,322,643.93	158,322,643.93