

ஒப்பற்ற வரலாறு



ஆண்டறிக்கை  
2015

தேசிய சேமிப்பு வங்கி







ஒப்பற்ற வரலாறு

ஆண்டறிக்கை  
2015



தேசிய சேமிப்பு வங்கி

**ஆண்டறிக்கை - 2015**

**ஒப்பற்ற வரலாறு**

தேசிய சேமிப்பு வங்கி

வடிவமைப்பு: எம்மார்ட் மீடியா ஆண்டறிக்கை கம்பனி

ISBN 978-955-1619-07-7



## அறிமுகம்

தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் கதையானது அதன் வரலாற்றைப் போன்று தனித்துவமிக்கது. 1972 இல் பாராளுமன்றச் சட்டத்தினால் தாபிக்கப்பட்ட போதிலும், சேமிப்பு வங்கி பற்றிய எண்ணம் முதலாவது தோற்றம் பெற்ற 19ஆம் நூற்றாண்டின் ஆரம்ப காலத்திற்கு வங்கியின் ஆரம்பம் பின்னோக்கிச் செல்கின்றது. வெறுமனே செல்வம் படைத்தவர்களுக்கு மாத்திரமன்றி அனைத்து இலங்கையர்களுக்கும் நிதிச் சேவைகளை வழங்குவதற்கு அர்ப்பணிப்புடன் நீண்ட காலம் செயற்பட்டுவந்த நான்கு நிறுவனங்களை\* ஒன்றிணைத்ததன் ஊடாக தேசிய சேமிப்பு வங்கி தாபிக்கப்பட்டது. தலைவரின் செய்தியில் குறித்துக்காட்டப்பட்டவாறு வாழ்வின் நிதியியல் ஏற்ற இறக்கங்களை எதிர்கொள்வதில் ஈடுகொடுக்கும் வலிமைக்கு எமது நாட்டு மக்களை இயலச் செய்கின்ற உட்சேர்த்தலாக இது அமைகிறது.

நாட்டின் அபிவிருத்தியில் இலங்கை மக்கள் பங்குதாரர்களாவதற்கான நுழைவழியாகவும் வங்கி காணப்படுகின்றது. அரசுக்கு உரித்தான, சிறப்பியல்பு வங்கியில் வைப்பிலிடப்பட்ட பணம் தேசியக் கொள்கைகளுக்கு துணை புரிவதற்காகவும் சௌபாக்கியம் நிறைந்த இலங்கை தேசத்திற்கு பங்களிக்கின்ற முயற்சிகளிலும் மீள் முதலிடப்படுகின்றது. இதன் விளைவாக கஸ்டப்பட்டு உழைத்த மக்களின் பணத்திற்கு அரசாங்கத்தினால் உத்தரவாதம் வழங்கப்படுகின்றது. பொது முகாமையாளர்/பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி அவரது செய்தியில் குறிப்பிட்டது போன்று, சிறந்த ஆளுகை, இடர் முகாமைத்துவம் மற்றும் இணங்குவித்தல் என்பன மீதான ஆர்வமிருந்த கரிசனை வங்கியின் வெற்றிக்கு முக்கிய பங்களிப்பாகவிருந்தது.

அனைத்து அக்கறைதாரர்களினதும் எதிர்பார்ப்புகளை நிறைவுசெய்கின்ற அதேவேளை (அக்கறைதாரர்கள் பற்றிய மேலதிக தகவல்களுக்கு 276 ஆம் பக்கத்தைப் பார்க்க), வாடிக்கையாளர்களது சேமிப்பு மற்றும் முதலீட்டுத் தேவைகளுக்கு உச்ச நன்மையினை பெற்றுத்தருகின்ற முழுமை வாய்ந்த நிதியியல் தீர்வுகளை வழங்குவது தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் செயற்பணியாக எப்போதும் இருந்துவருகின்றது. இந்நோக்கினை எய்தும் பொருட்டு, உரியவாறு இயங்குதல், மேலும் நம்பிக்கை, பரஸ்பர கண்ணியம் அத்துடன் ஒருமைப்பாடு போன்றவற்றுடன் ஆக்கபூர்வமாக செயற்படுதல் என்பன மீது கவனம் செலுத்துகின்ற மைய விழுமியங்கள் சிலதை வங்கி வலியுறுத்துகின்றது. அனைவரின் மனதிலும் பதிந்துள்ள இவ்விழுமியங்களுடன், வங்கியின் தொடர்ச்சியான வெற்றிக்கும் இலாபத்திற்கும் வங்கியின் ஊழியர்கள் ஆற்றும் பங்களிப்பை சிறிதாக கருதிவிட முடியாது.

எவ்வாறிருந்த போதிலும், வங்கியின் உன்னதமான நிதியியல் பெறுபேறுகள் அதன் தனித்துவமிக்க கதையில் வெறும் ஒரு பகுதி மாத்திரமே. வங்கியின் வியாபார நடவடிக்கைகளில் பொருளாதாரம், சமூக மற்றும் சூழல் நிலைபெறுதன்மை என்பன மீதான அதன் கரிசனை (280 ஆம் பக்கத்தில் “முக்கியத்துவம் மற்றும் பெறுமதி உருவாக்கம்” மற்றும் 283 ஆம் பக்கத்தில் “முகாமைத்துவ அணுகுமுறை” என்ற தலைப்புக்களின் கீழ் கலந்துரையாடப்பட்டவாறு) மற்றுமொரு மிக முக்கிய அத்தியாயமாக அமைகின்றது. சேமிப்பிற்கும் முதலீட்டுத் தீர்வுகளுக்கும் மிகவும் நம்பத்தகுந்ததும் நாடப்படுவதுமாக திகழுகின்ற வங்கியின் செயல் நோக்கின் மூலம் இது மேலும் அழுத்திக் கூறப்படுகின்றது.

\*சிலோன் சேமிப்பு வங்கி, இலங்கை அஞ்சல் அலுவலக சேமிப்பு வங்கி, தேசிய சேமிப்பு சங்கம்

மற்றும் அஞ்சல் மாஅதிபர் திணைக்களத்தின் சேமிப்புச் சான்றிதழ் பிரிவு.



# உள்ளடக்கம்

## அறிமுகம்

## சிறப்புக் கூறுகள்

## செய்திகள்

தலைவரின் மடல் - 08

பொது முகாமையாளர்/பிரதம நிறைவேற்று  
அதிகாரியின் செய்தி - 10

## 2015 இன் கதை

“இலங்கையில் சேமிப்பு  
கலாசாரமொன்றினை பேணி வளர்ப்பதில்  
நாம் பேரார்வம் கொண்டுள்ளோம்” - 14

“சமூகத்தின் அனைத்து வகுப்பினருக்குமான  
சேமிப்பு வங்கி நாமே” - 20

“வாழ்வில் நிதியியல் கஸ்டங்களை  
தோற்கடிப்பதற்கு அனைத்து இலங்கையரும்  
ஆற்றல் கொண்டவர்கள் என்பதனை  
உறுதிப்படுத்துவதே எமது இலக்கு” - 35



## நிருவகிப்பு

பணிப்பாளர் சபை - 72

நிறுவன முகாமைத்துவம் - 76

நிறைவேற்று முகாமைத்துவம் - 78

பிரதம முகாமையாளர்கள் - 80

நிறுவன ஆளுகை - 82

சபைக் கணக்காய்வுக் குழுவின்  
அறிக்கை - 108

மனித வளங்கள் மற்றும் ஊதியங்கள்  
குழுவின் அறிக்கை - 110

சபை ஒருங்கிணைந்த இடர்  
முகாமைத்துவக் குழுவின் அறிக்கை  
- 111

நியமனக் குழுவின் அறிக்கை - 112

இடர் முகாமைத்துவ அறிக்கை - 113

## நிதியியல் அறிக்கைகள் - 151

## இணைப்புகள் - 273

## நோக்கு

சேமிப்புகளுக்கும் முதலீட்டுத்  
தீர்வுகளுக்கும் நம்பத் தகுந்ததும்  
நாடப்படுவதுமான தெரிவாகத் திகழ்தல்.

## பணி

எமது அனைத்துப் பங்காளர்களினதும்  
எதிர்பார்ப்புக்களை நிறைவு  
செய்யும் அதேவேளை, எமது  
வாடிக்கையாளர்களது சேமிப்புகளையும்  
முதலீட்டுத் தேவைகளையும் அதியுயர்  
மட்டத்தில் நிறைவேற்றுவதற்கு  
முழுமையான நிதியியல் தீர்வுகளை  
வழங்குதல்.

## விழுமியங்கள்

நாளாந்த தொழிற்பாடுகளை  
நிறைவேற்றுவதில் உடனடியாக  
செவிசாய்ப்பதுடன் நம்பிக்கையுடனும்  
பரஸ்பர கண்ணியத்துடனும்  
ஒருமைப்பாட்டுடனும் ஆக்கபூர்வமாக  
செயற்படுதல்.

# சிறப்புக் கூறுகள்

## நிதியியல் தகவல்கள்

மொத்த வருமானப் பரம்பல்

ரூபா 79,282

மில்லியன்



வாடிக்கையாளர்களும்  
வழங்குநர்களும்

ரூபா 53,396

மில்லியன்

ஊழியர்கள்

ரூபா 5,911

மில்லியன்

அரசாங்கம்

ரூபா 11,015

மில்லியன்

பிடித்து வைக்கப்பட்டது

ரூபா 8,960

மில்லியன்

வட்டி வருமான வளர்ச்சி

ரூபா 4,106

மில்லியன்

வரிக்கு முந்திய இலாபம்

ரூபா 13,034

மில்லியன்

வரிக்கு பிந்திய இலாபம்

ரூபா 8,672

மில்லியன்

மொத்த சொத்துகள்

ரூபா 848,079

மில்லியன்

பங்குதாரர்கள் நிதியம்  
(மூலதனமும் ஒதுக்குகளும்)

ரூபா 32,424

மில்லியன்

சராசரி பங்குதாரர்  
நிதியங்கள் மீதான  
இலாபம்

31.1%

சொத்துகள் மீதான  
ஆதாயம்

1.6%

தேறிய வட்டி இலாபம்

3.3%

திரவத்தன்மை விகிதாசாரம்

81.1%

அடுக்கு I மூலதனம்

17.9%

(வேண்டப்பட்ட  
ஆகக்குறைந்த நியதிச்சட்ட  
விகிதாசாரம் 5% ஆகும்)

அடுக்கு I மற்றும்  
அடுக்கு II மூலதனம்

16.4%

(வேண்டப்பட்ட  
ஆகக்குறைந்த நியதிச்சட்ட  
விகிதாசாரம் 10% ஆகும்)

செலவு: வருமான  
விகிதாசாரம்

46.1%

(பெ.சே. வரியுடன்)

## அரசாங்கம்

இலங்கையில் அரசாங்க  
உத்தரவாதமளிக்கப்பட்ட  
ஒரே வங்கி

திரட்டு நிதியத்திற்கான  
பங்களிப்பு/பங்கிலாபங்கள்

ரூபா 2,800

மில்லியன்

மொத்த வரிகள்

ரூபா 6,799

மில்லியன்

மொத்த அறவீடுகள்

ரூபா 1,416

மில்லியன்



## ஊழியர்கள்

### ஊழியர் வலிமை

| ஆண்டு                 | 2011  | 2012  | 2013   | 2014  | 2015         |
|-----------------------|-------|-------|--------|-------|--------------|
| ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை | 3,275 | 3,128 | 2,943  | 3,358 | <b>3,636</b> |
| வளர்ச்சி              | 7%    | (4%)  | (6.1%) | 14%   | <b>8%</b>    |

வங்கியில் உள்ள  
பட்டதாரிகளின்  
எண்ணிக்கை

**773**

ஊழியர் தக்கவைத்தல்  
வீதம்

**99%**

**100%**  
ஊழியர்கள் கூட்டு  
ஒப்பந்தத்தினுள்  
உள்ளடக்கப்-  
படுகின்றனர்.

ஆண் பெண்  
விகிதாசாரம்

**44 : 56**

## வாடிக்கையாளர்கள்

கிளைகள்

**245**

அஞ்சல்  
அலுவலகங்கள், உப  
அஞ்சல் அலுவலகங்கள்

**4,063**

தன்னியக்க காசு  
இயந்திரங்கள் (ATM)

**271**

மாஸ்டர் மற்றும் வீசா  
பற்று அட்டை வசதிகள்

**1.5 மில்லியன்**

பிட்ச் லங்கா லிமிட்டட்  
இடமிருந்து

**(AAA) lka**

தரப்படுத்தல்  
கிடைக்கப்பெற்ற  
இலங்கையின் முதலாவது  
வங்கி

இலங்கைச் சந்தையில்  
ரூபா சேமிப்பு

**12.8%**

வைப்பு வளர்ச்சி

**8%**

கடன் ஏடு வளர்ச்சி

**22%**

## சமூகமும் சுற்றாடலும்

உயர் கல்விக்கு  
வழங்கிய வசதி

**ரூபா 164.9**

மில்லியன்

உட்கட்டமைப்பு  
கருத்திட்டங்களுக்கு  
வழங்கிய வசதி

**ரூபா 31,261**

மில்லியன்









## பொது முகாமையாளர்/பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியின் செய்தி

தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது அது தோற்றம் பெற்றதிலிருந்து தொடர்ச்சியாக இரண்டாவது ஆண்டாகவும் ரூபா 10 பில்லியன் தொகையினை விஞ்சி வரிக்கு முந்திய அதிக இலாபத்தினை பதிவு செய்து 2015 இன் இறுதியில் அபூர்வமான இலாபம் ஒன்றுடன் ஆண்டினை நிறைவு செய்தது. வரிகள், அறவீடுகள் மற்றும் பங்கிலாபங்கள் வாயிலாக அரசாங்கத்திற்கு ரூபா 11 பில்லியன் தொகையினை பங்களிப்புச் செய்ததனை ஒட்டி நாம் பெருமிதம் அடைகின்றோம்.

### வெற்றிக்கான பங்களிப்பு

அதிகரிக்கப்பட்ட இலாபத்திற்கு அரசாங்கப் பிணையங்களில் முதலிடுதல் மற்றும் சில்லறைக் கடன் வழங்கல் போன்ற எமது மைய வியாபாரச் செயற்பாடுகள், முறையே 66% மற்றும் 32% பங்களிப்புச் செய்துள்ளன. இதற்கு மேலதிகமாக 2014 இல் 7.6% ஆக காணப்பட்ட செயற்படாக் கடன்கள் விகிதாசாரத்தினை 2015 இல் 3.5% ஆக குறைத்ததன் ஊடாக சொத்துத் தளத்தினை நாம் மேம்படுத்தியுள்ளோம். உள்நோக்கிய வெளிநாட்டு நாணய பணம் அனுப்புதல்கள் போன்ற குறைவாக ஊடுருவியிருந்த வியாபாரத் துறைகள் மீது தெளிவான கவனம் செலுத்தியமை அதிகரிக்கப்பட்ட வியாபார அளவுகளில் விளைவுகளை ஏற்படுத்தியது. வட்டிச் செலவுகளை விவேகமாக முகாமை செய்கின்றமை சிறப்பாக முகாமை செய்யப்பட்ட தொழிற்பாட்டுச் செலவுக் கட்டமைப்பொன்றின் ஊடாக வினைத்திறனை அதிகரிக்கும் அதேவேளை, ஆண்டு முழுவதும் தேறிய வட்டி வருமானத்தை பேணுவதற்கு வங்கியினை இயலச்செய்தது.

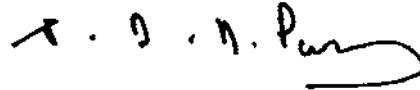
### இலாபம் ஈட்டலுக்கான முகாமை

சிறந்த ஆளுகை, இடர் முகாமைத்துவம் மற்றும் இணங்குவித்தல் என்பன மீது நாம் கூர்ந்து கவனம் செலுத்தியமை வங்கியின் வெற்றிக்கு முக்கிய பங்களித்தது. 2015 இல் செயற்படுத்தப்பட்ட நீண்டகாலத் திட்டங்களானவை எமது திறைசேரித் தொழிற்பாடுகளை நெறிப்படுத்தல், தேசிய அஞ்சல் வலைபின்னல் உடனான அதிகரிக்கப்பட்ட உறவின் ஊடாக குறிப்பாக இலங்கையின் கிராமிய பகுதியினுள் எமது அடைவினையும் அணுகுமுறியினையும் அதிகரித்தல் என்பவற்றை உள்ளடக்கியிருந்தது. சந்தையில் வறிய வகுப்பினருக்கு கடன் வழங்குதல் மற்றும் கவர்ச்சிமிக்க வட்டி வீதங்களை வழங்குதல் என்பன இவ்வகுப்பை சேர்ந்த வாடிக்கையாளர்களுக்கு பெறுமதி சேர்க்கின்ற அதேவேளை, எமது சில்லறைக் கடன் துறையில் வளர்ச்சியினை அதிகரிப்பதற்கு தூண்டுதலாகக் காணப்படுகின்றன. அதிசிறந்த சொத்துகளில் எமது வாடிக்கையாளர்களும் ஒன்று என்பதனை அறிந்து, அவர்களது அபிவிருத்தியில் நாம் தொடர்ச்சியாக துணைபுரிவதுடன் வங்கியின் வியாபார மூலோபாயத்தை செலுத்துவதில் அவர்களை ஈடுபடுத்துகின்றோம்.

### பாராட்டுக்கள்

பல தரப்பினரின் அர்ப்பணிப்புகளும் முயற்சிகளும் இவ்வாண்டின்போது வெற்றிக்கான எமது அபிலாசைகளை நிறைவு செய்தன. சுருக்கமாக குறிப்பிடுவதாயின், தலைவர் மற்றும் பணிப்பாளர்கள் சபை, அரசாங்க தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி அமைச்சு, நிதி அமைச்சு, இலங்கை மத்திய வங்கி, அஞ்சல் மா அதிபரும் அவரது பதவியுடையினரும், சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் மற்றும் கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் திணைக்களம் முதலியனவாகும். தேசிய சேமிப்பு வங்கியில் தொடர்ச்சியாக நம்பிக்கை வைத்தமைக்காக எமது வாடிக்கையாளர்களுக்கு நான் நன்றி கூறுகின்றேன். அத்துடன் தமது தொடர்ச்சியான ஆதரவிற்காக எமது அனைத்து பங்குதாரர்களுக்கும் நன்றி கூறுகின்றேன். இறுதியாக, தேசிய சேமிப்பு வங்கி அணிக்கு அத்துடன் விசேடமாக நீண்டகாலம் அர்ப்பணிப்புள்ள சேவையினை வழங்கி 2015 இல் ஓய்வுபெற்ற ஒவ்வொரு உறுப்பினரதும் விசுவாசத்திற்கும் அர்ப்பணிப்பிற்கும் அவர்கள் காட்டிய முயற்சிக்கும் எனது மனமார்ந்த பாராட்டுக்களைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

ஒவ்வொரு மட்டத்திலும் எமது ஊழியர்களின் கூட்டு முயற்சிகளுடன் எதிர்வரும் ஆண்டுகளில் வங்கி வலிமைக்கு வலுசேர்க்கும் என உறுதியாக நம்புகின்றேன்.

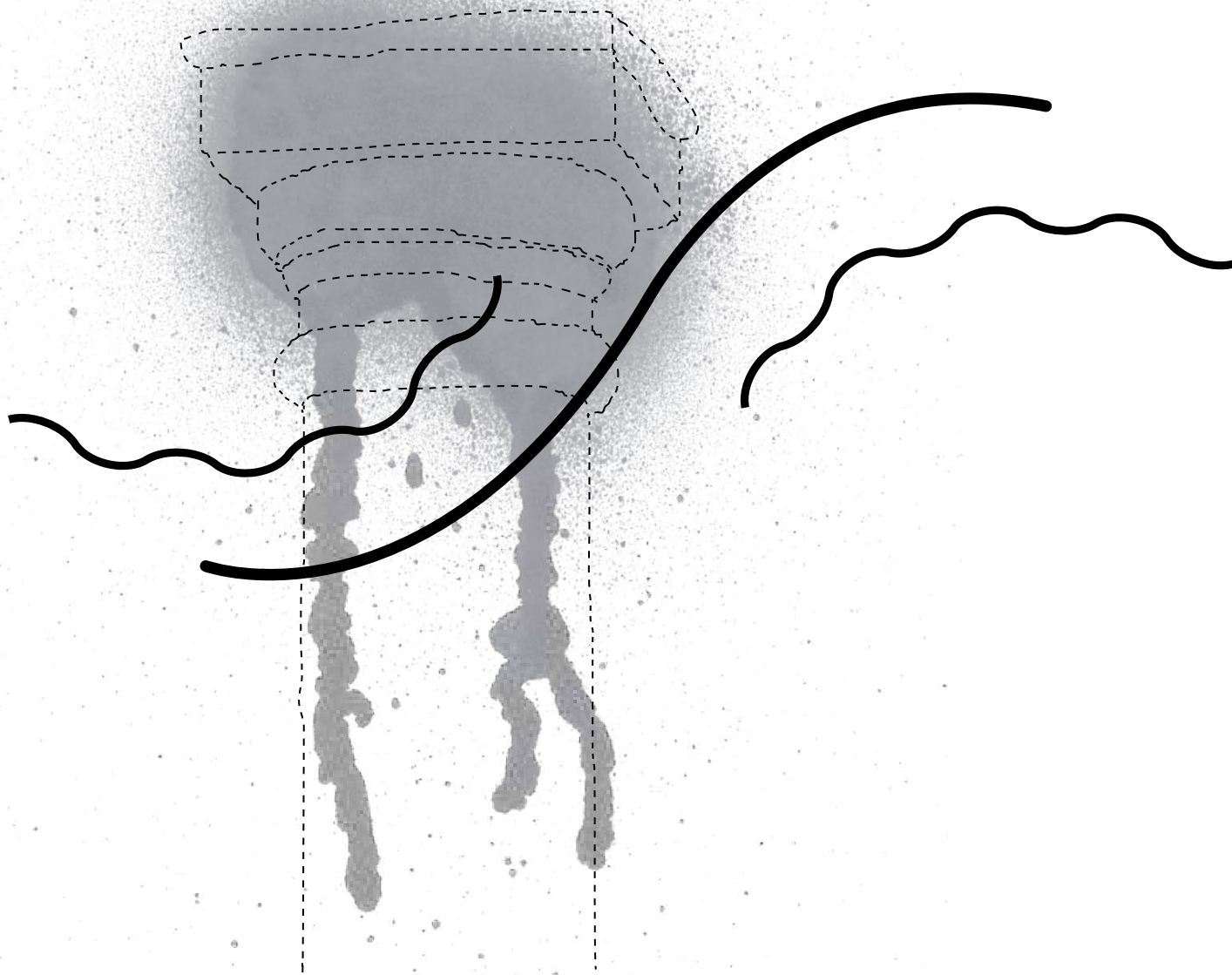


எஸ்.டி.எஸ். பெரேரா

பொது முகாமையாளர்/பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி

2016 மார்ச் 24





2015 இன் கதை

## **“இலங்கையில் சேமிப்பு கலாசாரமொன்றினை பேணி வளர்ப்பதில் நாம் பேரார்வம் கொண்டுள்ளோம்”**

இலங்கையில் அரசாங்க உத்தரவாதம் பெற்ற வங்கி என்ற வகையில் மாத்திரமன்றி தனது நிதியியல் கடப்பாடுகளை நிறைவு செய்வதற்கு வங்கியின் வலுவான இயலுமையினை குறித்துக் காட்டுகின்ற தரப்படுத்தலான - பிட்ச் ரேடிங் லங்கா லிமிட்டெடானால் AAA (Ika) உயர்தர கடன் தரப்படுத்தல் வழங்கப்பட்ட இலங்கையின் முதலாவது வங்கி என்றதனாலும் தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது தனித்துவமிக்கதாகத் திகழ்கின்றது

அனைத்து இலங்கையர்களும் நிதியியல் ரீதியாக ஆற்றல் கொண்டவர்கள், வாழ்க்கை அவர்களை இழுத்துச் செல்லுகின்ற எவையேனும் நிதியியல் சவால்களை எதிர்கொள்வதற்கும் தீர்ப்பதற்கும் இயலுமானவர்கள், உலக மற்றும் உள்நாட்டு பொருளாதார ஏற்ற இறக்கத்தினை எதிர்த்து நிற்பதற்கு கொள்ளளவுடையவர்கள் என்பதை உறுதி செய்வதற்காக அதன் வசீகரம் மற்றும் கடைமைப்பொறுப்பு என்பனவே வங்கியினை தனித்துவமிக்கதாக ஆக்குகின்றன.

“நிதியியல் ரீதியாக ஆற்றல்மிக்க இலங்கையினை நோக்கி” என்ற தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் பயணமானது 2015 நிதியாண்டின் பொருளாதார நிச்சயமின்மைகளுக்கு மத்தியில் பாரியளவான முக்கியத்துவத்தினை வழங்குவதாக இருந்தது.



### இலங்கையர்களுக்கான நிதியியல் ஆற்றல் கொண்டமையின் முக்கியத்துவம்

2005 ஆண்டின் நிதி நெருக்கடியின் பின்னர் உலகம் முழுவதும் பல பொருளாதாரங்களும் சந்தைகளும் மேல் நோக்குகின்ற அதேவேளை முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் பல்வேறு பொதுமக்கள் மத்தியில் புத்துயிர் அளிக்கப்பட்ட நம்பிக்கையொன்றினை கொண்டுவருகின்ற உறுதிப்பாட்டு மட்டம் ஒன்றினை அடைவதற்கு பல பொருளாதாரங்கள் இன்னும் முயற்சிக்கின்றன.

#### தளம்பல்களை எதிர்கொள்ளல்

எதிர்காலத்தில் சீனாவின் செயலாற்றுகை மற்றும் வளர்ந்து வரும் சந்தைகளிலும் அபிவிருத்தியடைந்துவரும் பொருளாதாரங்களிலும் ஒழுங்கற்ற பொருளாதார அபிவிருத்தி என்பன உள்ளடங்கலாக உலகப் பொருளாதாரம் பற்றிய கரிசனைகள், நம்பிக்கை குறைந்து வருகின்ற தேவேளை, அதிகரித்த தளம்பல் ஊடாக நிதிச் சந்தைகள் பாதிக்கப்படுகின்றன.

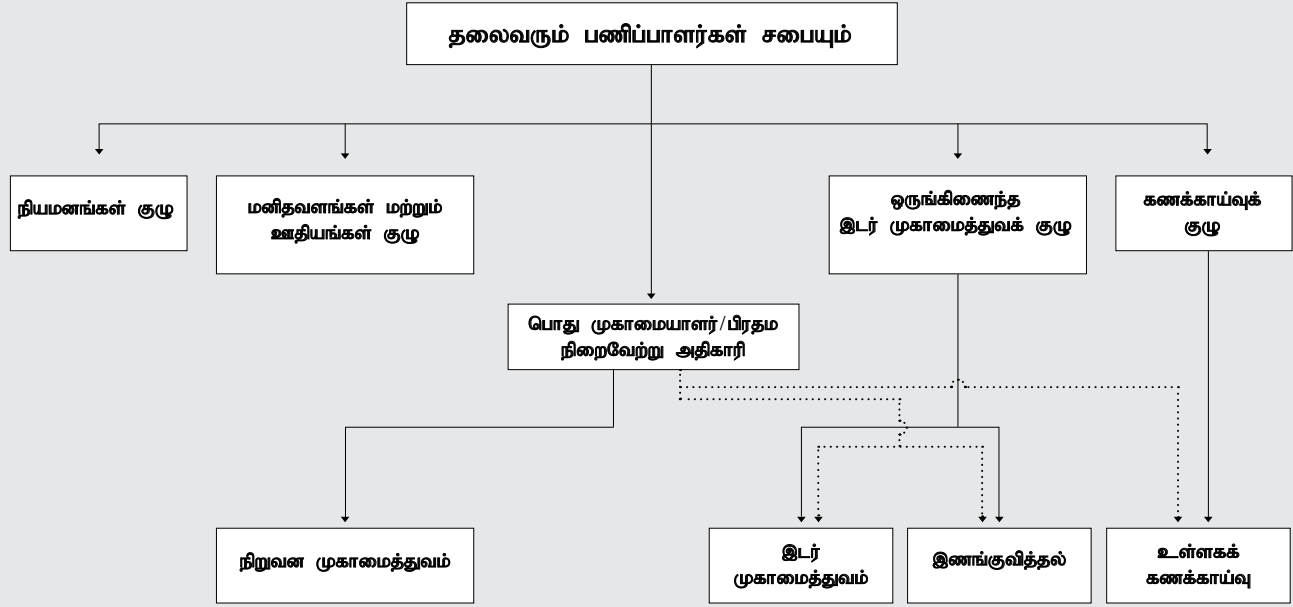
நம்பிக்கை ஏற்படுத்துவதன் மூலம் இலங்கைப் பொருளாதாரமும் நன்மையடையக் கூடியாதாகவிருக்கும். கடந்த ஐந்து வருடங்களாக நாட்டில் அரசாங்கத்திற்கான வருவாய் தொடர்ச்சியாக வீழ்ச்சியடைந்து 2014 இல் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி 12.3% ஆக குறைவுற்றது. ஒக்ஸ்போட் வியாபாரத் தொகுதி தகவல்களுக்கு அமைய வருமான வரி சேகரித்தலானது 2016 இல் மேலும் 6.4% இனால் வீழ்ச்சியடையும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. ஏனைய வருமான துறைகள் மீது இது அதிகரித்த அழுத்தத்தினை ஏற்படுத்தும். நாட்டின் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியில் உட்கட்டமைப்பு, சுகாதாரத்துறை, மற்றும் கல்வி என்பவற்றில் அரசாங்கத்தின் முதலீடுகளில், 2015 இல் 19.1% இருந்து 2016 இல் 22.3% ஆக செலவு அதிகரிப்பினையும் காண்பிக்கும்.

உலக மற்றும் உள்நாட்டு பொருளாதார நிதியியல் ஆற்றல் கொள்தல் இரண்டிலும் நிலவுகின்ற ஸ்திரமின்மை மீது இலங்கை கவனம் செலுத்த வேண்டியுள்ளது. சேமிப்பு மற்றும் சொத்து உருவாக்கம் ஆகிய எண்ணக்கருக்களை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் நிதியியல் ரீதியாக ஆற்றல் கொள்கின்ற இலங்கையொன்றினை உருவாக்குதலின் மீது கவனம் செலுத்துவதற்கு இலங்கையில் உள்ள ஒரே ஒரு வங்கியாக தேசிய சேமிப்பு வங்கி எப்போதும் இருந்து வருகின்றது. இலங்கை அரசாங்கத்தினால் வங்கியின் வைப்புகளுக்கு முழுமையாக உத்தரவாதம் அளிக்கப்பட்ட ஒரே வங்கி இதுவாகும். பிட்ச் ரேடிங் லங்கா நிறுவனத்திடமிருந்து AAA (Ika) தரப்படுத்தலினை பெற்றுக்கொண்ட முதுலாவது வங்கி, தேசிய சேமிப்பு வங்கியாகும். அத்துடன் தொடர்ச்சியாக 13 வருடங்களாக இதனை பேணி வரும் ஒரேயொரு வங்கியுமாகும்.

#### தேசிய சேமிப்பு வங்கி பற்றிய பொதுநோக்கு

ஒழுங்கற்ற உலக மற்றும் உள்நாட்டு பொருளாதார பின்னடைவுக்கு மத்தியில் 2015 இல் தேசிய சேமிப்பு வங்கி அனைத்து இலங்கையர்களும் நிதியியல் ரீதியாக ஆற்றல் மிக்கவர்களாக காணப்படுகின்றனர் என்பதை உறுதி செய்கின்ற முன்னோடிச் சேவை, தளராமை என்பவற்றின் 43 வருடங்களை கொண்டாடுகின்றது. உண்மையில் 4 தசாப்தங்களுக்கு மேல் நாட்டில் சேமிப்பு கலாசாரம் ஒன்றினை உருவாக்குவதிலும் பிரபலப்படுத்துவதிலும் அதன் பங்களிப்பானது பொதுமக்களின் அனைத்து வகுப்பினரினதும் சேமிப்பில் இலங்கையில் தன்னிகரற்ற நாமத்தினை தோற்றுவிப்பதற்கு வங்கிக்கு வழிகோலியது.

### நிறுவனசார் கட்டமைப்பு



### பல வகையான சேமிப்புத் தெர்வுகள்

தேசத்தின் தேவைகளுக்கு சேவையளிப்பதற்காக தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது பல்வகையான ரூபா கணக்குகளைக் கொண்டுள்ளது. வழமையான சேமிப்புக் கணக்குகள் மற்றும் கால வைப்புகள் தொடக்கம் குழந்தைகள், இளைஞர்கள், பெண்கள் மற்றும் சிரேஷ்ட பிரசைகள் ஆகியோருக்கு கவர்ச்சிமிக்க வட்டி வீதங்களையும் நன்மைகளையும் வழங்குகின்ற விசேட கணக்குகள் வரை காணப்படுகின்றன.

வங்கியானது பிரதானமாக வெளிநாட்டில் பணியாற்றும் இலங்கையர்களுக்காக அதன் ரன் மசு வதியாதோர் வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்கு (NRFC) (வதியாதோர் வெளிநாட்டு நாணயம்) ஊடாக வெளிநாட்டு நாணய வைப்புக் கணக்குகளையும் வழங்குகின்றது. வங்கியின் வதிவோர் வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்கு (RFC) கணக்குகள் வெளிநாட்டில் பணியாற்றுகின்ற உறவினர்கள் மற்றும் ஏனைய மூலங்களிலிருந்து வழமையான வைப்புகளைப் பெறுகின்ற வாடிக்கையாளர் மத்தியில் பிரபல்யம் மிக்கதாகும். ரூபாய் வைப்புகளில் முதலிடுவதற்கு விரும்புகின்ற வெளிநாட்டில் வசிக்கின்ற வாடிக்கையாளர்களுக்காக தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் விசேட வெளிநாட்டு முதலீட்டு வைப்புக் கணக்கு (SFIDA) கவர்ச்சிமிக்க வட்டி வீதங்களை வழங்குகின்றது.

பரந்துபட்ட அமைவிடங்கள்

நாடு முழுவதும் வங்கியின் 245 கிளைகள், 4,063 அஞ்சல் அலுவலகங்கள் ஊடாகவும் மாஸ்டர் கார்ட் மற்றும் வீசா, பற்று அட்டை வசதிகளை வழங்கும் பரந்துபட்ட தன்னியக்க இயந்திரம் (ATM) வலைப்பின்னல் ஒன்றின் ஊடாகவும் வாடிக்கையாளர்கள் வங்கியின் சேவையினை பெறமுடியும்.

தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது, உலக பணம் அனுப்பும் கம்பனிகளுடன் உறவுகளை வைத்திருப்பதனால் விரைவாகவும், மலிவாகவும், பாதுகாப்பாகவும் உலகின் எப்பாகத்திலிருந்தும் பணம் அனுப்புவதை இயலச் செய்கின்றது.

வங்கியானது குறைந்த செலவு, பாதுகாப்பு மற்றும் விரைவான பணம் அனுப்பும் முறைமையான SWIFT மற்றும் Eurogiro ஆகியவற்றின் உறுப்புரிமையினையும் பெற்றுள்ளது.

நிதியியல் வலிமைக்கான சேமிப்புகள்

பாரியளவு சொத்து உருவாக்கத்திற்கும் சொத்து சேமிப்பதற்கும் சிறிது சிறிதாக சேமிப்பதன் ஊடாக சொத்து சேகரிக்கின்ற எண்ணம் 1972 இல் வங்கி தோற்றம் பெற்றதலிருந்து அதன் முக்கிய சக்திகளில் ஒன்றாக காணப்படுகின்றது. ஸ்கொட்லாந்தில் உலகின் முதலாவது பதிவுசெய்யப்பட்ட சேமிப்பு குழு ஆரம்பிக்கப்பட்ட பின்னர் வெறும் இரண்டு தசாப்தங்களின் பின்னர் 1832 இல் ஆரம்பிக்கப்பட்ட சிலோன் சேமிப்பு வங்கியொன்றாக இருந்த நான்கு சேமிப்பு நிறுவனங்களை ஒன்றிணைப்பதன் மூலம் வங்கி தாபிக்கப்பட்டது. அத்தகைய ஒரு தனித்துவமிக்க சேமிப்பு கலாசாரத்தினை நிலைநிறுத்தி சேமிப்பு வங்கியானது இன்று 12.8% சந்தைப் பங்கொன்றுடன் நாட்டின் ரூபா சேமிப்பு சந்தையில் முன்னியில் திகழ்கின்றது.

எண்ணிக்கையற்ற பொதுமக்கள் விழிப்புணர்வு கருத்திட்டங்கள், கல்விசார் முயற்சிகள் என்பன ஊடாக மாதத்தின் இறுதியில் மேலதிக பணத்தின் ஒரு பகுதியினை வைப்பில் இடுவது மாத்திரம் இன்றி சேமிப்புக்காக மாதாந்த வருமானத்தில் வீதம் ஒன்றினை நிர்ணயிப்பதன் ஊடாகவும் ஏதேனும் ஏனைய செலவுகள் ஏற்படுவதற்கு முன்னர் பணம் பாதுகாப்பாக வைப்பிலிடப்பட்டது என்பதனை முதலாவதாக உறுதி செய்து சேமிப்பதற்கும் பொதுமக்களை தொடர்ச்சியாக ஊக்கமளித்து வங்கி பணியாற்றியுள்ளது.

2016 இனதும் அதற்கு அப்பாலும் சவால்களையும் வாய்ப்புகளையும் எதிர்கொள்வதற்கு வங்கி சுயமாக தயாராகுவதனால் இலங்கைக்கான நிதியியல் வலிமைக்கு வங்கி மிகவும் ஆர்வத்துடன் அதன் நோக்கத்தினை புதுப்பிக்கின்றது என்பது 2015 இல் காணக்கிடைத்தது.

வங்கி தனது வளர்ச்சிக்கு உத்வேகமளிப்பதற்கு எதிர்வரும் ஆண்டில் சில முக்கிய நடவடிக்கைகளை அமுல்படுத்துவதற்கு திட்டமிடுகின்றது.

“உள்நாட்டு மற்றும் உலகப் பொருளாதார நிச்சயமின்மைக்கு மத்தியில் இலங்கையில் சேமிப்புக் கலாசாரம் ஒன்றினை பேணி வளர்ப்பதனை நோக்கி நாம் பணியாற்றுகின்றோம் என்பது இன்றியமையாதது”

உலகச் சவால்கள்

**3.1%**

2015 இல்  
மதிப்பிடப்பட்ட  
வளர்ச்சி

வளர்ந்துவரும்  
சந்தைகளில்  
மந்தமான வளர்ச்சி

ஐக்கிய  
அமெரிக்காவில்  
குறைந்த  
எதிர்மறையான  
நாயண நிபந்தனைகள்

உற்பத்திகள்  
மற்றும் வர்த்தக  
துறைகளுக்கான  
உலகளவில்  
குறைவடைந்த கேள்வி

நுகர்வு மற்றும்  
சேவைகள்  
மீது அதிகரித்த  
ஈர்ப்புடன் சீனாவில்  
மீள்சமப்படுத்தல்

இலங்கையின் பொருளாதாரச் சவால்கள்

**5.8%**

மொ.உ.உ. யின்  
குறைவான உண்மை  
வளர்ச்சி

**1.5%**

மிகக் குறைந்த  
வெளிநாட்டு நேரடி  
முதலீட்டு சராசரி

**9.03%**

ரூபாய் மதிப்பிறக்கம்

இலங்கை  
ஏற்றுமதிகளுக்கான  
குறைவடைந்த கேள்வி

அரசாங்க  
வருவாய்களில்  
தொடர்ச்சியான வீழ்ச்சி





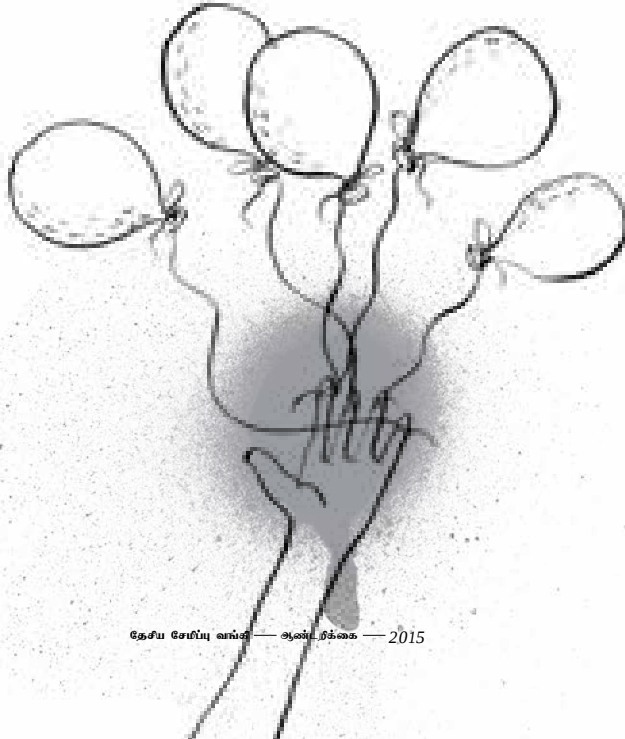
# **“சமூகத்தின் ஁னைத்து வகுப்பினருக்குமான சேமிப்பு வங்கி நாமே”**

சேமிப்புகளுக்கான இலங்கையின் முதன்மை வங்கியாக அதன் திடமான நற்பெயர் மற்றும் நீண்ட வரலாறு ஆகியவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டு தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது தேசத்தின் 21 மில்லியன் மக்களிடமிருந்து அதிகளவு எண்ணிக்கையான கணக்குகளை கொண்டிருப்பதில் பெருமையடைகின்றது.

இக்கணக்குகளில் அதிக எண்ணிக்கையானவை மூத்த வாடிக்கையாளர்களால் பேணப்படுகின்ற அதேவேளை தமது எதிர்காலத்திற்காக பணத்தினை சேமிப்பதற்கு உறுதி வாய்ந்த மற்றும் நம்பத்தகுந்த வங்கியொன்றினை நாடுகின்ற சிறார்கள் மற்றும் இளைஞர்களினாலும் பேணப்படுகின்றது. முழுக் குடும்பத்திற்குமான வங்கியாகத் திகழ்வதில் தேசிய சேமிப்பு வங்கி பெருமையடைகின்றது அதே சந்தர்ப்பத்தில் வங்கியின் நிறைவான உற்பத்தி மற்றும் சேவைகளை அதன் வாடிக்கையாளர்கள் அனுபவிக்கின்றனர் என்பதனை உறுதி செய்வதற்காக அது நீண்ட காலத் திட்டங்களை செயற்படுத்தியுள்ளது.

தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது பல்நோக்குக்குகளை கொண்ட மற்றும் தொழிநுட்பங்களை புரிந்து கொள்கின்ற இளம் தலைமுறையினரின் தேவைகளை நிறைவு செய்வதற்கான அதன் பொறுப்புடைமைகளை உணர்கின்றது. தமது விரைவுபடுத்தப்பட்ட வாழ்க்கை முறையில் உயர்வான இலாபத்திற்கும் பாதுகாப்பிற்கும் சிறந்த வசதியினையும் செயற்றிறனையும் கொண்ட வங்கித் தெரிவினை ஒவ்வொரு தலைமுறையிலிருந்தும் அதிகமதிகமான மக்கள் நாடுகின்றமை முழுப் பணிச் சூழலிலும் தாக்கத்தினை ஏற்படுத்தியுள்ளது. இலங்கையின் வயது வந்த சனத்தொகையினதும் இளம்தலைமுறையினரினதும் அதிகரிக்கின்ற பங்களிப்பினால் குடும்பத்தினது நிதியியல் தீர்மானங்கள், வங்கிச் சேவை நடைமுறைகளில் முக்கிய பங்காற்றுகின்றதற்கு மத்தியில் அவர்களது நிதியியல் தேவைகளுக்கு சேவையளிப்பதற்கு வங்கி முனைகின்றது என்பது மிக முக்கியமானதாகும். இவ்வழியில், 2015 இல் தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது அனைத்து தலைமுறைகளுக்குமான வங்கியாகத் திகழ்ந்தது.

எதிர்வரும் காலத்திற்கென தேசிய சேமிப்பு வங்கி ஐந்து முக்கிய கூறுகளை எதிர்வுகூறுகின்றது. அவை: ஒருபோதும் இல்லாதவாறு வங்கிச் சேவையினை இலகுவானதும், மிக வசதிமிக்கதுமாக்குதல், தகவல் தொழில்நுட்ப தளங்களை தரமுயர்த்தல், ஊழியர்களின் மனப்பாங்கினை மாற்றுதல், ஊழியர்களின் திறன்களை அதிகரித்தல் மற்றும் பொதுமக்களின் மனப்பாங்கினை மாற்றுதல் என்பனவாகும்.



### வாடிக்கையாளர்களுக்கான மிகவும் வசதியான வங்கித் தீர்வுகள்

வங்கிச் சேவை என்பது நீங்கள் தேடிச் செல்லும் இடமல்ல. ஆனால் நீங்கள் செல்லுமிடமெல்லாம் கிடைப்பதே அது என தேசிய சேமிப்பு வங்கி நம்புகின்றது. இதனை நோக்கி, தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது, இணையத்தள மற்றும் நிகழ்நேர நிதியியல் தீர்வுகளை வழங்குவதற்கும் வாடிக்கையாளர் இருக்கும் இடங்களிலேயே வசதியான நிதியியல் தீர்வுகளை வசதிப்படுத்துகின்ற சேவை வழங்கும் நிலையங்களுக்கு சக்தியளிப்பதற்கும் பாரிய கடமைப் பொறுப்பொன்றினை பொறுப்பேற்றுள்ளது.

#### வெற்றிக்கு எதிர்காலமொன்றற்கான சேமிப்பு

தேசத்தின் முன்னணி சேமிப்பு வங்கியாக, தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது, வாழ்வின் ஒவ்வொரு படிநிலைக்கும். பொருத்தக்கூடிய பல வகையான சேமிப்புக் கணக்குகளை வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்குகின்றது. உதாரணமாக, சிறார்களுக்கான ஹப்பன் மற்றும் இளைஞர்களுக்கான இதுறுமிதுரு போன்ற சேமிப்புக் கணக்குகள் மீது கவர்ச்சியான வட்டி வீதத்தினை இவர்கள் அனுபவிக்கின்றனர்.

இத்துறுமிதுறு சேமிப்புக் கணக்கானது 16 முதல் 30 வயதிற்கிடைப்பட்ட இளம் பருவத்தினருக்கானது. இவ்வாடிக்கையாளர்கள் உறுதியான வட்டி வீதத்தினையும் பெறுகின்றனர். ஸ்திரீ சேமிப்புக் கணக்கானது பிரத்தியேகமாக வாழ்க்கையின் பல பாகங்களை வகிக்கின்ற தற்காலப் பெண்களுக்கானது. 16 வயதிற்கு மேற்பட்ட பெண்கள் ஆகக் குறைந்த வைப்பாக ரூபா 500 ஐ வைப்பிலிட்டு ஸ்திரீ கணக்குகளை ஆரம்பிக்கலாம். (ஸ்திரீ கணக்கு வைத்திருப்போர்) கவர்ச்சிமிக்க வெகுமதிகளுக்கும் (திருமண பரிசு, மகப்பேற்றுக்கான பரிசு) அதேபோன்று கடன் வசதிகளுக்கு குறைந்த வட்டி வீதம் போன்றன வாயிலாக பல நன்மைகள் பெறுவர்.

NSB பென்சன் + கணக்கானது வாடிக்கையாளர் தமது ஓய்வு பெறும் காலத்திற்காக நிதித் திட்டமிடுவதில் உதவுகின்ற உயர் வட்டி வருவாயுடன் கூடிய சேமிப்பு பங்களிப்பு ஓய்வூதிய நலத்திட்டமொன்றாகும்.

இலங்கையின் வயது முதிர்ந்து வருகின்ற மக்களை கருத்திற் கொண்டு இச்சேமிப்புக் கணக்குகள் உருவாக்கப்பட்டன. 60 வயதுக்கு மேற்பட்டோர் அதிகரிப்பதனால் ஓய்வு பெற்றோருக்கான அனைத்து நிதியியல் பெறுப்புகளும் இளம் தலைமுறையினர் மீது வந்தடையும். வங்கி இச்சேமிப்புக் கணக்கை வடிவமைத்துள்ளதனால் தற்காலத்தில் வேலை செய்கின்ற வயது வந்தோர், சிறப்பாக திட்டமிடப்பட்ட ஓய்வுகால சேமிப்புத்திட்டத்தினை அமுல்படுத்துவதனை ஆரம்பிக்க முடியும். அத்துடன் நிதியியல் ரீதியாக சுயாதீனமாக இருக்க முடியும்.

சிரேஸ்ட பிரஜைகளுக்கானது உட்பட பல எண்ணிக்கையான நீண்டகால மற்றும் குறுகிய கால நிலையான வைப்பு வசதிகளையும் தேசிய சேமிப்பு வங்கி வழங்குகின்றது. கணக்கு வைத்திருப்போர் எவ்வேளையிலும் பணத்தை மீளப்பெறுவதற்கான வசதியினை இதில் அநேகமானவை வழங்குகின்றன.



செழிப்புமிக்க எதிர்காலமொன்றிற்காக சொத்துகள் உருவாக்கம்

சேமிப்புக் கலாசாரமொன்றினை இயல்பாக்கும் போது, நிதியியல் ரீதியாக வலிமை பெற்ற எதிர்காலமொன்றிற்கு முக்கியமான சொத்து உருவாக்கம், சொத்து சேகரித்தல் மற்றும் சொத்துத் திரட்டுதல் போன்றவற்றுக்காக வாடிக்கையாளருக்கான வாய்ப்புகளை வசதிப்படுத்துவதற்கு தேசிய சேமிப்பு வங்கி அர்ப்பணிக்கின்றது. வீடொன்றுக்காக அல்லது வாகனம் ஒன்றுக்காக, கல்வி கற்பதற்காக, வெளிநாடு செல்வதற்கு அல்லது வியாபாரமொன்றினை விஸ்தரிப்பதற்கு இவை ஒருவரது புலனாகும் மற்றும் புலனாகச் சொத்துக்களுக்கு சேர்க்கப்படுகின்ற செயற்பாடுகளாக காணப்படுவதுடன் சொத்து உருவாக்கத்தினை இலகுபடுத்துகின்ற மற்றும் மேலும் வசதிப்படுத்துகின்ற கடன்கள் மற்றும் ஏனைய வசதிகளை வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்குவதன் மூலம் வாடிக்கையாளர்களுக்கு உதவுவதில் வங்கி ஆற்றல்மிக்கதாக காணப்படுகின்றது.

வங்கிகளின் வீடமைப்புக் கடன்கள், கொள்வனவு, நிர்மாணம், புதுப்பித்தல், வீடு மேம்படுத்தல் மற்றும் நடப்பில் உள்ள வீடமைப்புக் கடன்களை மீட்டல் முதலியவற்றை உள்ளடக்குகின்றது. வாகனக் கடன்கள் இரண்டு அல்லது மூன்று நாட்களினுள் வழங்கப்படுகின்றன.

மிகுந்த சௌகரியத்தினை மேலும் உறுதி செய்யும் பொருட்டு, வாடிக்கையாளர்களுக்கு வீடமைப்புக் கடனை 4 வேலை நாட்களில் வழங்குகின்றது. அநேக வாடிக்கையாளர்களுக்கு கடினமாகக் காணப்படுகின்ற ஆவணம் தயாரித்தலில் உதவுவதற்கு 10 நாட்களில் ஆவணப்படுத்தல் போன்ற துரித சேவையொன்றினையும் வங்கி வழங்குகின்றது.

வங்கியின் முக்கிய வலிமைகளில் ஒன்று அதன் சொத்து கையிருப்பில் அமைந்துள்ளது. அதாவது அரசு உடமை தொழில் முயற்சிகளுக்கும் நிதி நிறுவனங்களுக்கும் பிரதான கடன் கொடுநராக, தேசிய சேமிப்பு வங்கி திகழ்வதற்கு இது இயலச் செய்வதனால் நாடு நன்மையடைவதற்கு அணுகுலமொன்றாக காணப்படுகின்றது.

ஒளிமயமான எதிர்காலம் ஒன்றுக்கான வெளிநாட்டுக் கூட்டு முயற்சிகள்

புதிய வியாபாரம், தொழில் அல்லது கல்வி வாய்ப்பு எதுவாக இருப்பினும் தேசிய சேமிப்பு வங்கி வாடிக்கையாளர்கள் வெளிநாடுகளில் வாய்ப்புகளை தேடும்பொழுது அவர்களது தேவைக்கு நிதியுதவியினை வழங்கி வங்கி அவர்களுடன் செயற்படுகின்றது.

வங்கியின் ரன்மசு கணக்குகள், வெளிநாட்டில் உழைக்கின்றவர்களுக்கு தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் சேமிப்பு அல்லது நிலையான வைப்புக் கணக்குகளை ஆரம்பிப்பதற்கு இயலச் செய்வதன் ஊடாக வசதி வழங்குகின்றது. கணக்குகளைப் பேணுகின்ற அதே நாணயத்தில் இவ்வாடிக்கையாளர்கள் வட்டியினை பெறுவதுடன் வரிகளிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுகின்றனர். தமது பிள்ளைகளின் பாதுகாப்பான எதிர்காலத்திற்காக இளையோருக்கான வதியாதோர் வெளிநாட்டுக் கணக்குகளை ஆரம்பிக்கவும் முடியும்.

நாட்டில் வாழுகின்ற இலங்கையர்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு நாணயத்தில் பணம் அனுப்புதல்களை பெறுகின்றவர்கள் வதிவோர் வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்குகளை (RFC) ஆரம்பிப்பதற்கு தகுதியுடையோர். இச்சேமிப்பு மற்றும் நிலையான வைப்புக் கணக்குகள் பல்வேறு வெளிநாட்டு நாணயங்களில் பேணுவதற்கான வசதி கிடைக்கப்பெறுகின்றது.

பல சர்வதேச வங்கிகள் மற்றும் அஞ்சல் நிறுவனங்களை இணைக்கின்ற குறைந்த செலவில் இலத்திரனியல் பணம் அனுப்புதல் முறையொன்றான வங்கியின் யூரோஜெரோ அங்கத்துவத்திலிருந்தும் தேசிய சேமிப்பு வங்கி வாடிக்கையாளர்கள் நன்மையடைகின்றனர். இவ்வலைப்பின்னலுடன் உறுப்புரிமை கொண்ட இலங்கையின் ஒரே ஒரு நிறுவனம் தேசிய சேமிப்பு வங்கியாகும். வெளிநாட்டில் வசிக்கின்ற அல்லது வேலை செய்கின்ற இலங்கையர் தாய் நாட்டில் தனது குடும்ப உறுப்பினர்களினதும் உறவினர்களினதும் கணக்குகளுக்கு பணம் அனுப்புவதற்காக வசதியளிப்பதற்கு தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது சர்வதேச பணப் பரிமாற்று நிலையங்கள் மற்றும் வங்கிகளுடன் நேரடி உறவினைத் தாபித்துள்ளது. பல்வேறு சர்வதேச பண அனுப்புதல் வழிகளுக்கான இலங்கை முகவர் ஒருவராகவும் வங்கி செயற்படுகின்றது. இதனால் உலகம் முழுவதிலும் உள்ள இலங்கையர்கள் இலகுவாகவும் பாதுகாப்பாகவும் குறைந்த செலவிலும் பணம் அனுப்ப கூடியதாக இருக்கின்றது.

தேசிய சேமிப்பு வங்கி அதன் கிளைகளில் நாணயமாற்று சேவையினை வழங்குவதற்கு இலங்கை மத்திய வங்கி அனுமதியளித்துள்ளது. இது, வெளிநாட்டு நாணயங்களை தெரிவு செய்யப்பட்ட தேசிய சேமிப்பு வங்கிக் கிளைகளில் இலங்கை ரூபாய்க்கு மாற்றுவதற்கும் போட்டிமிக்க நாணயமாற்று விகிதத்தில் வெளிநாட்டு நாணயங்களை கொள்வனவு செய்வதற்கும் வசதியளிக்கின்றது.

#### மிகவும் வசதியான வங்கித் தீர்வுகள்

வசதியானதும், இலகுவானதுமான வங்கிச் சேவை தெரிவுகளை மக்களுக்கு வழங்குதல் தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் முக்கிய குறிக்கோளாக காணப்படுகின்றது. இந்நோக்கத்திற்காக வங்கியானது வாடிக்கையாளர்கள் தமது நாளாந்த தொழிற்பாடுகளை மிகச் சுதந்திரமாக கொண்டு நடாத்துவதற்கு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதுடன், 2009 இல் தேசிய சேமிப்பு வங்கி விற்பனை மையச் சேவைகள் (POS) அறிமுகப்படுத்தலுடன் மக்கள் எங்கு இருக்கின்றனரோ அங்கு தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் தனித்துவமிக்க உற்பத்திகளையும் சேவைகளையும் எடுத்துக்கொள்ளலின் மீது நாம் முறையாக காலடி வைத்துள்ளவாறு பல எண்ணிக்கையான தீர்வுகளை வடிவமைத்துள்ளது. அர்ப்பணிப்புமிக்க வங்கி ஊழியர்கள் முன்னணியாக பணியாற்றுகின்ற வங்கியின் 245 கிளைகள் முழுவதும் 300 விற்பனை மையச் சேவை இயந்திரங்கள் காணப்படுகின்றன. விற்பனை மையச் சேவை இயந்திரங்களுடன் வசதியளிக்கப்பட்ட இவ்வலுவலர்கள் தூரக் கிராமங்கள், நகரங்கள் மற்றும் மக்கள் கூடுகின்ற இடங்களில் எவ்விடத்திலேனும் அல்லது எப்போதும் வேண்டப்பட்டவாறு வாடிக்கையாளர்களுக்கு தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் சேவைகளை மிகவும் வசதியான வழியில் வழங்குகின்றனர்.

இணையத்தள வங்கிச் சேவைகளுக்கு மேலதிகமாக கையடக்கத் தொலைபேசி வங்கிச் சேவை மற்றும் குறுஞ் தகவல் சேவை (SMS) வசதிகள் என்பனவும் காணப்படுகின்றன. பாதுகாப்பான அத்துடன் கருமபீடத்தில் விரைவாக நிதி அனுப்புதல் சேவையொன்றாக என்எஸ்பி ஸ்பீட் கேஷ் சேவையினையும் வங்கி வழங்குகின்றது.

இதனுடாக தேசிய சேமிப்பு வங்கி வாடிக்கையாளர்கள் வங்கியின் வாடிக்கையாளருக்கோ அல்லது வாடிக்கையாளர் அல்லாதோருக்கோ அல்லது எவருக்கேனும் குறைந்தது ரூபா 1000 மற்றும் கூடியது ரூபா 2 மில்லியன் தொகையினை அனுப்புவதற்கு வாடிக்கையாளர்களுக்கு இயலுமாக உள்ளது. தமது பாவனையாளர் கட்டணப் பட்டியல்களுக்கு கொடுப்பனவு செய்வதற்காக வாடிக்கையாளர்கள் ஏதேனும் தேசிய சேமிப்பு வங்கிக் கிளைக்கு வருகை தர முடியும்.

சொபிங் காட் வசதி மற்றும் பிளடினம் அட்டை வசதி இரண்டுடனும் கூடிய தேசிய சேமிப்பு வங்கி பற்று அட்டைகள் நாடு பூராகவும் உள்ள அதன் தன்னியக்க இயந்திர வலையமைப்பு மற்றும் உலகளவிலும் 10 வேறுபட்ட தேசிய சேமிப்பு வங்கி சேமிப்புக் கணக்குகள் ஊடாக வாடிக்கையாளர்கள் கொடுக்கல் வாங்கல்களை மேற்கொள்வதற்கு இயலச் செய்கின்றது. மாஸ்டர் கார்ட் அல்லது விசா கார்ட் வசதிகளைப் பயன்படுத்துவதன் ஊடாக வாடிக்கையாளர்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வர்த்தக நிறுவனங்களிடமிருந்து பொருட்களை கொள்வனவு செய்ய முடியும்.

என்எஸ்பி ஈசி கார்ட் என்பது நிலையான வைப்பு ஒன்றுக்கு எதிராக கடன் வசதியொன்றிலிருந்து நிதி அனுப்புவதற்கான இலகுவான வழியொன்றினை வாடிக்கையாளருக்கு வழங்குகின்ற மாஸ்டர் பற்று அட்டை ஒன்றாகும். மரபு ரீதியான கடன் அட்டைகளைப் போலன்றி இச்சேவையானது இணைதல் கட்டணம், வருடாந்த மற்றும் நிலுவை அல்லது தாமதக் கொடுப்பனவுக் கட்டணங்கள் இல்லாத சேவையொன்றாகக் காணப்படுகின்றது.

வெளிநாடுகளில் கல்வி கற்கின்ற மாணவர்களுக்கு வங்கி உண்மையான சர்வதேச உற்பத்தி ஒன்றுக்கான பெறுவழியொன்றினை வழங்குகின்றது: அதாவது, ISIC நிறுவனத்தின் கூட்டிணைப்புடன் தேசிய சேமிப்பு வங்கியினால் வழங்கப்படும் சர்வதேச மாணவர் அடையாள அட்டை அல்லது ISIC என்ற மாஸ்டர் பற்று அட்டையாகும். ஒவ்வொரு வருடமும் 120 நாடுகளில் இருந்து 4.5 மில்லியனுக்கு மேற்பட்ட மாணவர்கள் உலகம் பூராகவும் பயணம் மற்றும் கொள்வனவு என்பன மீது வழங்கப்படும் அனுகூலங்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு தமது மாணவர் அட்டைகளைப் பயன்படுத்துகின்றனர்.

தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் அழைப்பு நிலையங்களின் ஊடாக சிங்களம், தமிழ் அல்லது ஆங்கில மொழிகளில் வங்கிக் கருமங்கள் தொடர்பில் வினாக்களை அல்லது பிரச்சினைகளை 24x7 அடிப்படையில் தொலைபேசி அல்லது இணையத்தள உரையாடல் ஊடாகவும் வங்கியினைத் தொடர்பு கொள்வதற்கு வாடிக்கையாளர்களுக்கு இயலுகின்றது. வாடிக்கையாளர்களின் முறைப்பாடுகளுக்கு விரைவாகவும் திறமையாகவும் பதிலளிப்பதற்கு அழைப்பு நிலைய ஊழியர்கள் முழுமையாக பயிற்றப்படும் அதிகாரமளிக்கப்படும் உள்ளனர்.

#### அதிகரித்த வினைத்திறன் மற்றும் வசதிக்காக தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமைகளை தரம் உயர்த்தல்

இன்றைய துரித வளர்ச்சியடைந்து வரும் உலகில் விரைவு, செம்மை மற்றும் திறமை என்பன ஒவ்வொருவருக்கும் மிக முக்கியத்துவமிக்கதாகக் காணப்படுகின்றன. தனது வாடிக்கையாளர்களின் மாறி வருகின்ற வங்கிச் சேவைகளை வசதிப்படுத்துவதற்கும், வங்கியின் ஒவ்வொரு மட்டத்திலும் வினைத்திறனை அதிகரிப்பதற்கும் தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது அதன் தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமைகளையும் செயன்முறைகளையும் மேலும் நெறிப்படுத்துவதற்கு கவனம் செலுத்துகின்றது. தொழில்நுட்ப புதுமை புகுத்தலில் வங்கி முன்னோக்கிச் செல்கின்றது என்பதன் ஊடாக விருத்தி செய்வதன் மீது வங்கி கவனம் செலுத்துவது ஒரு பரப்பாகும். கொள்வனவுகளைச் செய்வதற்கும் பயணச் சீட்டுகளை வாங்குவதற்கும், ஹோட்டல் அறைகளை ஒதுக்கிக்கொள்வதற்கும், அதிகம் அதிகமான வாடிக்கையாளர்கள் ஸ்மார்ட் தொலைபேசிகள் மற்றும் டெப்லட் போன்ற உபகரணங்களை பயன்படுத்துவதற்கு ஆரம்பித்துள்ளதனால் தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது, கையடக்கத் தொலைபேசி வங்கிச் சேவையின் தேவையினை உணர்கின்றது. வங்கியின் இணையத்தள வங்கிச் சேவையும்,

குறுந்தகவல் வங்கிச் சேவைகளும் தமது கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்காக வாடிக்கையாளர்கள் கிளைகளுக்கு வரவேண்டுமா என்ற தெரிவினை மேற்கொள்வதற்கு மேம்படுத்தப்படும். புதிய தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமைகள் செயற்பட ஆரம்பித்ததுடன் தமது வேலைப்பழுமிக்க வாழ்வில் ஈடுபடுகின்றபோதே பல்வேறு வங்கிச் சேவைகளைப் பெறுவதற்கு வாடிக்கையாளர்களுக்கு இயலுமாக இருக்கும்.

கையடக்கத் தொலைபேசி வங்கிச் சேவை உபகரணங்களுடன் வீடுகளுக்கும் அலுவலகங்களுக்கும் வருகின்ற ஊழியர்களின், தற்போது வங்கி அமுல்படுத்துவதற்கு பணியாற்றி வருகின்ற மேம்படுத்தப்பட்ட தகவல் தொழில்நுட்ப உற்பத்திகள் ஊடாக வாடிக்கையாளர்களின் வங்கித் தேவைகளுக்கு சேவையளிப்பதற்கு சிறப்பாக வசதியளிக்கப்படுவார். இது, பல்வேறு வங்கிக் கொடுக்கல் வாங்கல்களை கிளைகளுக்கு வருகை தராது மேற்கொள்வதற்கு வாடிக்கையாளர்களுக்கு வசதியளிக்கும்.

### **வங்கியினுள் உள்ளங்களையும் எண்ணங்களையும் மாற்றதல்**

கடந்த 43 வருடங்களுக்கு மேல் தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது வாடிக்கையாளர்களின் தேவைகளுக்கு செவிசாய்க்கின்ற அறிவுமிக்க, அர்ப்பணிப்புமிக்க அணியொன்றினை திரட்டியுள்ளது. இவ்வாறானது அனுகூலத்தைப் பயன்படுத்தி வங்கியின் விஸ்தீரணமிக்க வாடிக்கையாளர் தளத்தில் நிதியியல் தேவைகளைப் புரிந்துகொள்ளுகின்ற மக்களாகக் காணப்படுகின்ற சமூகத்தின் தேவைகளுக்கு ஆர்வத்துடன் பணியாற்றுகின்ற ஆட்களை ஆட்சேர்க்கின்றது என்பதனை இது தெளிவுபடுத்துகின்றது. உண்மையில் தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் ஊழிய சமூகமானது இலங்கை மக்களின் நுண்மாதிரியாக காணப்படுகின்றது.

### **ஊழியர் விபரத் தொகுப்பு**

வங்கியுடன் நீண்ட கால சேவையினை வழங்கிய அதிக எண்ணிக்கையான ஊழியர்களைக் கொண்டிருப்பதில் தேசிய சேமிப்பு வங்கி பெருமையடைகின்றது. 800 இற்கு மேற்பட்டவர்கள் 15 வருடங்களுக்கு மேல் தொழில் ஆற்றுகின்றனர். தமது இளம் வயதில் வங்கியுடன் இணைந்து, வங்கியுடன் வளர்ந்து அதன் விழுமியங்களை உள்வாங்கி உள்ளனர். அவர்கள், வங்கி - சார்ந்திருக்கின்ற, அர்ப்பணிப்புள்ள மற்றும் கடினமாக உழைக்கின்ற வங்கியின் வலிமையினுள் உள்ளமைந்த நிறுவனத்தினுள் காணப்படுகின்ற முக்கிய பங்களாளர்களாகும்.

2015 இல் மாத்திரம் 473 பேரினை சேவைக்கமர்த்தி ஒப்பீட்டு ரீதியாக புதிய ஊழிய அங்கத்தவர்களைக் கொண்டிருப்பதையொட்டி தேசிய சேமிப்பு வங்கி பெருமையடைகின்றது. தேசிய சேமிப்பு வங்கி பற்றியும் அதன் நிலை பற்றியும் ஏற்கனவே நெருக்கமான புரிந்துணர்வுகளைக் கொண்டவர்களும் தமது குழந்தைப் பராயத்திலிருந்து வங்கியின் வாடிக்கையாளர்களாக இருந்துவந்த பாடசாலையிலிருந்து விலகியவர்கள் முதல் தேசத்தின் வங்கித் துறையில் அனுபவம் பெற்ற பட்டதாரிகள் வரை எமது சமூகத்துடன் மிகவும் வேருன்றி காணப்படுகின்றனர்.

இப்பின்னணியிலும் நிதி ரீதியாக ஆற்றல் கொள்கின்ற இலங்கையொன்றினை கட்டியெழுப்பும் பொருட்டும் அனைத்து தலைமுறையினருக்குமான வங்கியொன்றாக திகழுவதற்கான வங்கியின் புதிய அபிவிருத்தி களுக்காக - தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது வங்கியின் விழுமியங்களை நிலைநாட்டும் அதேவேளை அதன் புதிய பணிப்புரைகளானவை வங்கி எதிர்நோக்குகின்ற வழியில் சீர்படுத்துவதை உறுதியளிப்பதனை ஊழியர்கள் புரிந்து கொள்வதற்கு உதவி அளிப்பதன் மீது கவனம் செலுத்தும்.

சேமித்தலாகக் காணப்படுகின்ற வங்கியின் மைய வியாபாரத்திற்கு அப்பால் அதன் மக்களை கவனிப்பதனை உறுதி செய்வதற்கு தேசிய சேமிப்பு வங்கி பணியாற்றும். தொழிலாளர்கள் மத்தியில் நீண்ட கால சேவையுடைய பதவியினர் மற்றும் புதிதாக இணைந்தவர்களின் ஆரோக்கியமான கலப்பானது தேசிய சேமிப்பு வங்கி முன்னேறிச் செல்கின்றது அத்துடன் வங்கிக்கான சிறந்த வழி பற்றி ஆரோக்கியமான உள்ளகக் கலந்துரையாடல்களை தொடர்ந்தும் கொண்டிருக்கின்றது என்பதனை உறுதி செய்கின்றது.

டிசம்பர் 31 அன்று உள்ளவாறு வங்கியின் மொத்த நிரந்தர ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 2,813 ஆகக் காணப்பட்டது. மேலும், 823 ஊழியர்கள் ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேவைக்கு அமர்த்தப்பட்டுள்ளனர். 2015 இல் வங்கியிலிருந்து 164 ஊழியர்கள் ஓய்வுபெற்றதுடன் 6 பேர் பதவி விலகியுள்ளனர்.

அனைத்து ஊழியர்களும் கூட்டு ஒப்பந்தத்திற்குள் உள்ளடக்கப்படுகின்றனர். தேசிய ஊழியர் சங்கம், இலங்கை வங்கி ஊழியர்கள் சங்கம், இலங்கை சுயாதீன வங்கி ஊழியர்கள் ஒன்றியம், தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் நிறைவேற்று அலுவலர்களின் அமைப்பு மற்றும் அகில இலங்கை வங்கி ஊழியர்கள் சங்கம் என்பன வங்கியினுள் தொழிற்படுகின்ற தொழிலாளர்கள் சங்கங்களாகும்.

வங்கியானது இணைச் செயற்பாடுகளுக்கு அப்பாலான செயற்பாடுகளை ஊக்குவிக்கின்றது. ஊழியர்கள் தமது மத மற்றும் நலனோம்புகை சங்கங்களை உருவாக்கியுள்ளதுடன் விளையாட்டுக் கழகம் மற்றும் “கலாகவிய” கலை வட்டம் போன்றவற்றில் உறுப்புரிமையையும் கொண்டுள்ளனர்.

#### விழிப்புணர்வை தோற்றுவித்தல்

தேசிய சேமிப்பு வங்கியினுள் காணப்படும் மக்கள் புதிய தொழில்நுட்ப புதுமைகளுடன் ஈடுபடவில்லையெனில் எவ்வித உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்திகளும் எவ்வித தாக்கத்தினையும் ஏற்படுத்தாது என்பதனை வங்கி உணர்கின்றது. எனவே உயர்மட்டத்தின் தலைமையிலிருந்து வாடிக்கையாளர்களுக்கென மிகவும் வசதியான வாழ்க்கையினை ஆக்குவதில் தொழில்நுட்பம் வகிக்கின்ற முக்கியத்துவத்தினை ஊழியர்கள் புரிந்துகொள்வதற்கு தற்போது வங்கியினுள் அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய தொடர்பாடல் மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் முன்னெடுக்கப்படுகின்றது.

1972 இல் தேசிய சேமிப்பு வங்கி தோற்றம் பெற்றதிலிருந்து தேசத்தின் சேமிப்பு வங்கியாக அது எப்போதும் இருந்து வந்தது. எவ்வாறாயினும், கடந்த வருடங்களில் வங்கியானது வெளிநாட்டு நாணய வர்த்தகம் மற்றும் வர்த்தக நிதியளித்தல் போன்ற ஏனைய வியாபார வழிகளையும் கண்டறிந்தது. 2015 இல் புதிய சுறுசுறுப்பு ஒன்றுடனான அத்தகைய வாயில்களை அறிந்து கொள்வதற்கான சாத்தியப்பாட்டினை உறுதி செய்ததன் பின்னர் தேசிய சேமிப்பு வங்கி ஊழியர்கள் புதிய வியாபார வாய்ப்புகளை சிறப்பாக மேற்கொள்வதற்கு அவசியமான பயிற்சிகளை பெறுகின்றனர் என்பதனை உறுதிசெய்து வங்கியின் முழுமையான வாய்ப்புள்ள ஊழியர்கள் மத்தியில் விழிப்புணர்வுகளை தோற்றுவிப்பதற்கு ஆரம்பித்துள்ளது.

மிக விரைவில் கூடிய மாற்றங்களை காணுகின்ற வங்கியின் விடயங்களுடன் விழிப்புணர்வு பயிற்சி ஆரம்பித்-தல்களை வழங்குவதற்கு பிரிவுகளின் தலைவர்களுடன் தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் மனித வளப் பிரிவு செயலாற்றி வருகின்றது. வங்கியின் முழுமையான கொள்ளளவினையும் அதேபோன்று அதன் வாய்ப்புகளையும் ஊழியர்கள் அனைவரும் முழுமையாக புரிந்து கொள்கின்றனர் என்பதை இது உறுதி செய்கின்றதை உள்ளடக்குகின்றது.



## திறமைகளைப் பயன்படுத்தல் - மிகச் சிறந்தவர்களை

### ஆட்சேர்த்தலும் எஞ்சியுள்ளோரை பயிற்றுவித்தலும்

தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் மாறுதல் திட்டங்களுக்கு இணங்க தலைமைத்துவம் வகிப்பதற்கும் மாற்றத்தினை வசதிப்படுத்துவதற்கும் கொள்ளளவுள்ள தொழிற்சாலைகளில் நிபுணத்துவமிக்கவர்களைக் கொண்டு வங்கியினுள் முக்கிய பதவி வகிக்கப்பட வேண்டும் என்பது மிக முக்கியமானதாகும்.

தனது வியாபார நிலையினை அதிகரித்தலை நோக்கி வங்கி பணியாற்றுவதனால் தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது கடந்த 40 வருடங்களுக்கு மேலாக சந்தையில் முக்கிய செயற்பாட்டாளர்களாக உள்நாட்டு தனியார் மற்றும் அரசு வங்கிகளிடமிருந்து கடுமையான போட்டியினை எதிர்கொள்கின்றது. போட்டிக்கு ஈடுகொடுப்பதற்கு தேசிய சேமிப்பு வங்கிக்கு வழிசமைப்பதில் வங்கியின் அரசாங்க ஆதரவும் அதன் சிறப்பாக பயிற்றுவிக்கப்பட்ட பதவியினரும் முக்கியத்துவம் பெறும் சந்தர்ப்பம் இதுவாகும்.

### பயிற்சி

எதிர்வருகின்ற மாற்றங்களுக்கு அனைத்து ஊழியர்களும் தயாராக உள்ளனர் என்பதை உறுதி செய்வதற்காக வங்கி எண்ணுகின்ற ஒரு வழியாக அமைவது செயல்திறன்மிக்க திறன் பயிற்சியாகும். இவ்வருடத்திலும் இடர், முதலீடு மற்றும் தொழிற்பாடுகள் போன்ற மேலதிக முகாமைத்துவ மற்றும் தொழிற்பாட்டு பயிற்சிக்காக சிரேஷ்ட முகாமையாளர்கள் வெளிநாடுகளுக்கு அனுப்பப்பட்டனர். 2015 ஆம் ஆண்டின் போது ஊழியர்களின் வெளிநாட்டு மற்றும் உள்நாட்டு பயிற்சிக்காக தேசிய சேமிப்பு வங்கி மொத்தமாக ரூபா 23 மில்லியன் தொகையினை முதலிட்டது.

குறுகிய கால கற்கை நெறிகள், கருத்தரங்குகள் மற்றும் செயலமர்வுகள், அத்துடன் நீண்டகால பயிற்சி நெறிகள், டிப்ளோமா மற்றும் பட்டப்படிப்பு கற்கைகள் ஆகியவற்றை உள்நாட்டு பயிற்சித் திட்டங்கள் உள்ளடக்கியிருந்தன. மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் போது உண்மையில் நிறைவேற்று தரம் தவிரந்த அனைத்து ஊழியர்களும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் பங்குபற்றினர்.

2015 இல் உள்ளக மற்றும் பிராந்திய ரீதியாக ஊழியர்கள் மொத்தமாக 33,000 மணித்தியால பயிற்சியினைப் பெற்றனர். வெளிநாட்டு பயிற்சியில் 16 ஊழியர்கள் சுமார் 368 மணித்தியாலங்கள் பயிற்சி பெற்றனர். அதேவேளை நிறுவனத்தின் அனைத்து மட்டங்களிலும் உள்ள 300 ஊழியர்கள் குறுகியகால பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், கருத்தரங்குகள், செயலமர்வுகளில் பங்கேற்றனர். வங்கி உதவியாளர்கள் தொடக்கம் நிறைவேற்று மட்ட முகாமையாளர்கள் வரை 30 இற்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்கள் தமது நீண்டகாலக் கல்வியார் கற்கை நெறிகளையும், பட்டப்படிப்புகளையும் தொடர்வதற்கு வங்கி வழங்கும் உதவியிலிருந்து அனுசூலமடைந்தனர். புதிய சவால்களுக்கு தம்மை தயார்படுத்துவதில் நடுத்தர மட்ட முகாமையாளர்கள் விசேடமாக செயலாற்றல் மிக்கவர்களாக காணப்பட்டனர்.

சுயமேம்பாட்டினை மேலும் ஊக்குவிப்பதற்காக இலங்கை வங்கியாளர் நிறுவனத்தின் வங்கிச் சேவை மற்றும் நிதிப் பரீட்சைகளில் வங்கித் துறை மற்றும் நிதித்துறையில் சான்றிதழ், டிப்ளோமா போன்ற வங்கிச் சேவை பரீட்சைகளில் திறமை படைக்கின்ற ஊழியர்களுக்கு கௌரவமும் வழங்கப்படுகின்றது.

### கொடுப்பனவுகளும் நலன்களும்

தொழிந்துறையிலுள்ள சிறந்தோரை கவர்வதற்கும் உயர்ந்த வாய்ப்புமிக் கோரை தக்கவைப்பதும் தேசிய சேமிப்பு வங்கிக்கு கடினமான காரியம் அல்ல. வங்கியின் சிறந்த செயலாற்றுகையினை காட்டுகின்ற நற்பெயரும் தொழிலாளர் நட்புமிக்க கொள்கைகளும் வங்கியின் செயற்பணியினதும் அதனை தமதானதாக உண்மையாகக் கருதுகின்றமைக்கு பின்னால் உந்து சக்தியளிக்கின்ற மக்களை உண்மையாகக் கொண்டுள்ள பணிக் கலாசாரம் ஒன்றுக்கு கணிசமாக பங்களிப்புச் செய்துள்ளது. உண்மையாக குறிப்பிடுவதாயின் 3,636 ஊழியர்களில் 6 பேர் மாத்திரம் ஓய்வு அல்லாது வேறு காரணங்களுக்காக இவ்வாண்டின் போது வங்கியை விட்டு விலகிச் சென்றமையானது இலங்கையில் நாட்டங்கொண்ட தொழில் தருநர் ஒன்றாக தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் நிலையினை வலுவாக எடுத்துக்காட்டுகின்றது. வங்கியினது போட்டிமிக்க கொடுப்பனவு, நலன்கள், பாகுபாடற்ற பணியாற்று சூழல் என்பன ஆற்றல் படைத்த ஊழியர்களை கவர்வதற்கும் தக்கவைப்பதற்கும் மிக வலிமையான நிறுவனம் ஒன்றாக தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் நீண்ட காலம் நிலைத்திருக்கும் அதன் நற்பெயருடன் இணைந்து பணியாற்றியது.

### ஊழியர் நலன்கள்

தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் சம்பளங்கள், ஏனைய அரசு உரிமை வங்கியின் சம்பளங்களுக்கு ஒப்பானதாகும். அனைத்து சம்பளங்களும் வங்கி மற்றும் தொழிலாளர் சங்கங்களின் பிரதிநிதிகள் என்பவற்றுக்கிடையில் கைச்சாத்திடப்பட்ட கூட்டு ஒப்பந்தத்தினால் நிர்ணயிக்கப்பட்டன. வருடாந்த மிகை ஊதியம் ஒன்றுடன் முன் நிர்ணயிக்கப்பட்ட இலக்கினை வங்கி எய்துமிடத்து வெகுமதியளிக்கப்படும் விசேட மிகை ஊதியம் ஒன்றுக்கும் ஊழியர் உரித்துடையவராவர்.

விரிவான நலத் திட்டம், அங்கவீன காப்புறுதி, ஓய்வூதிய திட்டம் மற்றும் பயிற்சி போன்ற நலன்களை நிரந்த ஊழியர்கள் அனுபவிக்கின்றனர். தலைமை அலுவலக ஊழியர்கள் சிற்றுண்டிச்சாலையில் சலுகை விலையில் ஆரோக்கியமான உணவு, சலுகை விலையில் சுற்றுலா விடுதிகளைப் பயன்படுத்துதல் போன்றன உள்ளடங்கலாக வங்கியிலிருந்து பல எண்ணிக்கையான நலன்களை நிரந்தர ஊழியர்கள் அனுபவிக்கின்றனர்.

ஊழியர்களின் ஆரோக்கியம் பற்றி வங்கி கரிசனை செலுத்துகின்றது. தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் தலைமை அலுவலகத்தில் முன்னணி தனியார் வைத்தியசாலையினால் இயக்கப்படும் வங்கியின் நலனோம்புகை பிரிவினால் முகாமை செய்யப்படுகின்ற உள்ளக மருத்துவ நிலையம் ஒன்று வங்கியின் ஊழியர்களுக்கு கிடைக்கப்பெறுகின்றது. ஊழியர்களின் மருத்துவ ஆலோசனைக்கென உள்ளக மருத்துவ நிலையத்திற்கு விசேட மருத்துவரின் வருகையினை மாதம் இருமுறை வங்கி ஏற்பாடு செய்கின்றது. தம்மை ஆரோக்கியமாக பேணுவதை வசதிப்படுத்துவதற்காக உள்ளக உடற்பயிற்சி நிலையம் ஒன்றும் தமது மனங்களை வலுப்படுத்துவதற்கும் தமது அறிவுத்தளத்தினை விரிவாக்குவதற்கும் நூலகம் ஒன்றும் ஊழியர்களுக்கென கிடைக்கப்பெறுகின்றது.

ஆரோக்கியத்துடன் தொடர்புடைய விடயங்கள் மீது ஊழியர்களுக்கான தொழில்சார் மனிதவள நிபுணர்களால் நடாத்தப்படுகின்ற கருத்தரங்குகள் மற்றும் விரிவுரைகளை நலனோம்புகை மருத்துவர்கள் ஒழுங்குபடுத்துகின்றனர். மன அழுத்தத்தினை முகாமை செய்தல், கண் பராமரிப்பு, இதய நோய்களைத் தடுத்தல் போன்ற விடயங்கள் கடந்த கால விரிவுரைகளில் உள்ளடங்கியிருந்தன.

மருத்துவர் ஒருவரினால் அளிக்கப்பட்ட சிகிச்சை செலவுகள், வைத்தியசாலையில் அனுமதித்தல், பற்சிகிச்சை, மூக்குக் கண்ணாடிகள் மற்றும் மருந்து போன்றன உள்ளடங்கலாக மருத்துவச் செலவுகளை மீளப் பெறுவதற்கு ஊழியர்கள் அவர்களது துணைவர்கள் மற்றும் தங்கியிருப்போர் உரித்துடையோராவர். தீவிர நோய்களில் இருந்து வருந்துகின்ற ஊழியர்களுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல், சிகிச்சைகளுக்காக கொடுப்பனவுடன் கூடிய விடுமுறை போன்றன உள்ளடங்கலாக வங்கி நட்பு ரீதியாக உதவுகின்றது. 2015 இல் வாகனக் கடன்களுக்காக ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட தொகை கணிசமாக அதிகரித்தது. வீடமைப்புக் கடன்கள் போன்ற ஏனைய ஊழியர் கடன்கள் சலுகை கட்டணத்தில் வழங்கப்பட்டன.

வழமையான மருத்துவ காப்பீட்டிற்கு மேலதிகமாக வங்கியின் நட்பு நலத் திட்டத்தினால் அனைத்து நிரந்தர ஊழியர்களும் காப்புறுதி அளிக்கப்பட்டுள்ளனர், இதன் கீழ் சேவையில் ஈடுபடும் போது மரணமடைதல் அல்லது நிரந்தரமாக அல்லது பகுதியாக அங்கவீனம் அடைதல் போன்ற நிகழ்வின் போது ஆகக் கூடியது ரூபா 1 மில்லியன் வரை ஊழியர் ஒருவரின் தங்கியிருப்போருக்கு வங்கி நட்பு அளிக்கும்.

பெண்கள் மூன்று பிரசவங்கள் வரை ஒவ்வொன்றுக்கும் கொடுப்பனவுடன் கூடிய 84 நாட்கள் விடுமுறைக்கும், அதன் பின்னர் ஒவ்வொரு குழந்தைக்கும் 42 நாட்கள் விடுமுறைக்கும் உரித்துப் பெறுகின்றனர். தந்தையர் 3 நாள் பிதா விடுமுறைகளைப் பெறுகின்றனர்.

#### ஓய்வூதியம்

1995 ஒக்டோபர் 01 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் ஆட்சேர்க்கப்பட்ட தற்போது காணப்படுகின்ற மொத்தமாக 541 ஊழியர்கள் 1980 இல் தாபிக்கப்பட்ட பங்களிக்காத ஓய்வூதியத் திட்டமொன்றுக்கு உரித்துடையோர் ஆவர். 1995 ஒக்டோபர் 02 ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு பின்னர் இணைகின்ற ஊழியர்கள் பங்களிக்காத புதிய ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உரித்துடையோர் ஆவர். இவ் ஊழியர்கள் இத்திட்டத்தின் கீழ் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் நிதியம் ஒன்றுக்கும் பங்களிப்புச் செய்யலாம். நலன்கள் 10 வருடங்களின் பின்பு உரித்தளிக்கப்படும். 10 வருட சேவையின் பின்னர் சம்பளத்தின் 10% தொடக்கம், 40 வருட சேவையின் பின்னர் 74% வரை ஓய்வூதியத் தொகை உயரும். 10 வருட எல்லையினை தாண்டுவதற்கு முன்னர் சேவையிலிருந்து விலகும் ஊழியர்கள் ஒரு தடவை பணிக்கொடையொன்றிற்கு உரித்துப் பெறுவர். இதுவரையில் 2,258 ஊழியர்கள் இப்பங்களிப்பு ஓய்வூதியத் திட்டத்தில் இணைந்துள்ளனர்.

#### பணியாற்றும் சூழல்

4,542 இற்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு தமது தொழில் முன்னேற்ற வாய்ப்புகள், அவர்களது குடும்பங்களுக்கான வாழ்வாதாரம் மற்றும் ஏனைய பல நலன்களை வழங்குகின்ற பாதுகாப்பான, பாகுபாடின்றி பணியாற்றுகின்ற வாய்ப்பொன்றினை வழங்குவதன் மூலம் பெறுமதியினை தோற்றுவிப்பதற்கு அதன் மிகவும் முக்கியத்துவம் அளிக்கப்பட்ட கடமைகளில் ஒன்றாக வங்கி நம்புவது இதுவேயாகும்.

2015 இல் எந்த வடிவிலும் பாகுபாட்டுடன் தொடர்புடைய முறைப்பாடுகள் செய்யப்பட்டோ, ஏதேனும் சீர்செய்தல் நடவடிக்கைகள் வேண்டப்பட்டோ இருக்கவில்லை. பதவியுயர்வு வழங்குதல், பொறுப்புக்களை குறித்தொதுக்குதல் அல்லது சம்பளங்களை நிர்ணயித்தல் அத்துடன் ஏனைய நிதிசார் அல்லது நிதிசாரா நலன்களில் பாலினம் பற்றி வங்கி கருத்திற் கொள்வதில்லை.

மீளாய்விற்கு உட்பட்ட ஆண்டின் போது மனித உரிமைகள் வழக்குத் தொடுத்தலுடன் தொடர்புடைய 8 வழக்குகள் அறிக்கையிடப்பட்டு தீர்க்கப்பட்டன. 9 ஊழிய நியாய சபை வழக்குகள் 2015 இன் இறுதியில் உள்ளவாறு முடிவுறாது காணப்பட்டன. வங்கியின் பதவியணி, அனைத்து நிரந்த ஊழியர்களும் கூட்டு ஒப்பந்தத்தினுள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. 2015 இல் 630 ஊழியர்கள் பதவி உயர்வுகளைப் பெற்றுக் கொண்டனர். 269 ஊழியர்கள் வங்கியுடனான 30 வருட அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சேவைக் காலத்தினை கொண்டாடிய அதேவேளை மேலும் 584 பேர் 15 வருட சேவையினை தாண்டியிருந்தனர்.

கொள்கை ஒன்றாக, வங்கியில் தொழில் பெறுவதற்கு 18 வயதிற்கு கீழ்ப்பட்ட எவரையும் வங்கி ஆட்சேர்ப்பதில்லை. அதற்கமைய, வங்கியின் சிறுவர் தொழிலாளர் நிகழ்வுகள் ஏற்படுவதற்கு வாய்ப்பில்லை.

வங்கியின் பணி ஒழுக்க நெறிகள், மற்றும் தொழிலாற்று திட்ட வரைவு ஒன்றினை வழங்கி கட்டாயப்படுத்தப்பட்ட அல்லது வற்புறுத்தப்பட்ட ஊழியம் பெறப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் எதுவும் இல்லை.

வங்கி அதன் ஊழியர்களுக்காக மகப்பேற்று விடுமுறையினை அனுமதிக்கின்றது. அத்துடன் மகப்பேற்றுக்குப் பின்னர், பணிக்கு திரும்புதல் விகிதாசாரம் 100% ஆக உள்ளது என்பதனை குறிப்பிடுவதில் பெருமையடைகின்றது.

#### குடும்பக் கலாசாரம்

வங்கியின் நீண்ட சேவை வெகுமதி திட்டத்தின் ஊடாக நீண்டகாலமாக தேசிய சேமிப்பு வங்கிக் குடும்பத்துடன் இணைந்திருக்கும் ஊழியர்கள் ஒவ்வொரு வருடமும் பாராட்டப்படுகின்றனர். 25 வருட மற்றும் 35 வருட சேவையினை பூர்த்தி செய்த ஊழியர்கள் அவர்களது விசுவாசமான சேவைக்காக வெற்றியாளர்களாக தங்க நாணயம் ஒன்றும் சம்பள ஏற்றம் ஒன்றும் வெகுமதியாக வழங்கப்படுகின்றது.

தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது அதன் குடும்பங்களின் வெற்றிக்கு ஆதரவளிப்பதற்காக அனைத்து வேலைகளிலும் பாடுபடுகின்றது. வருடாந்த வெற்றியாளர்கள் தினமானது, ஐந்தாம் ஆண்டு புலமைப் பரிசில் பரீட்சை, சாதாரண தரப் பரீட்சை, உயர் தரப் பரீட்சைகளில் சிறந்த பெறுபேறுகளையுடைய அத்துடன் விளையாட்டுக்கள் அதேபோன்று ஏனைய புறப் பாடவிதான செயற்பாடுகளிலும் உன்னத செயலாற்றுகைக்காக இனங்காணப்பட்ட ஊழியர்களின் பிள்ளைகளுக்காக விருதுகளை வழங்குவதனை உள்ளடக்குகின்றது. உன்னத அடைவுகளைப் பெற்ற பிள்ளைகள் பணமாகவும், பொருளாகவும் பரிசில்களைப் பெறுகின்றனர்.

வங்கியானது ஊழியர்களுக்கும் அவர்களது குடும்பங்களுக்குமென வருடம் இருமுறை நடாத்தப்படும் புதுவருடச் சந்தை, புத்தாண்டுக் கொண்டாட்ட நிகழ்வுகள், வெசாக் பக்தி கீதம் மற்றும் நத்தார் கீதங்கள் போன்ற நிகழ்ச்சிகள் உள்ளடங்கலாக விசேட நிகழ்வுகளுக்கு அனுசரணை வழங்குகின்றது.

ஒவ்வொரு வருடமும் தேசிய சேமிப்பு வங்கி அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த ஒன்றுகூடல் ஒன்றினை ஒழுங்கமைக்கின்றது. அவ்வாண்டின்போது விளையாட்டுக்களில் திறமை காட்டிய ஊழியர்களை கௌரவப்படுத்துவதற்கான களியாட்ட இரவு ஒன்றினை இந்நிகழ்வு உள்ளடக்குகின்றது.

ஏப்ரல் மாதத்தில் புதுவருட உற்சவமாக கொண்டாடுவதற்கு ஊழியர் ஒன்று சேருகின்ற சிங்கள தமிழ் புதுவருட வருடாந்த நிகழ்வு மற்றுமொரு எதிர்பார்க்கப்படும் நிகழ்ச்சியாகும்.

### பொதுமக்களின் எண்ணப்பாங்கினை மாற்றுவதல்

இலங்கையில் நான்காவது உயர் வங்கி என்ற வர்த்தக நாமத்தைக் கொண்ட வங்கி தேசிய சேமிப்பு வங்கியாகும். தொடர்ச்சியாக 13 வருடங்களாக AAA (Ika) பித்ச் தரப்படுத்தல் வழங்கப்பட்ட ஒரேயொரு வங்கி இதுவாகும். 2015 இல் இலங்கையில் ஐந்தாவது மிகப் பெறுமதியளிக்கப்பட்ட வியாபார நாமமாக AA வியாபார நாம தரப்படுத்தலினை LMD தேசிய சேமிப்புக்கு வழங்கியது. வைப்புகள் மற்றும் வட்டிகள் மீது 100% அரசாங்க உத்தரவாதத்தினைக் கொண்ட வங்கி தேசிய சேமிப்பு வங்கியாகும்.

மக்கள் சேமிப்புக்காக பாதுகாப்பானதாக மக்களின் மனப்பாங்கு அணுகுலமிக்கதாக கொள்ளப்படுவதாயினும் தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது இலங்கை சமூகத்தின் அனைத்து வகுப்பினருக்கும் அதன் நிதிச் சேவைகளை உருவாக்குவதற்கும் பாரிய உள்ளடக்கத்தினை வசதிப்படுத்துவதற்கும் ஆர்வமுடன் செயற்படுகின்றது.

தனிப்பட்ட வங்கிச் சேவை விடயத்தில் வங்கியானது பல ஏனைய உற்பத்திகள் மற்றும் சேவைகள் பற்றிய விழிப்புணர்வை உருவாக்குவதற்கு ஆர்வம் கொண்டுள்ளது. - இது சேமிப்புக் கணக்குகள், கால வைப்புகள் தொடக்கம் கடன் வசதிகள் மற்றும் வெளிநாட்டு நாணய உற்பத்திகள் வரையும் சேவையை வழங்குகின்றது. வீடொன்றினை அல்லது வாகனமொன்றினைக் கொள்வனவு செய்தல், சிறிய வியாபாரம் ஒன்றினை ஆரம்பித்தல், உயர்கல்விக்காக பிள்ளையொன்றினை வெளிநாட்டுக்கு அனுப்புதல் எதுவாயினும் தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது இவ்வங்கிச் சேவைகள் அனைத்தையும் வழங்குகின்றது என்பதனையும் ஒரே குடையின் கீழ் இவை காணப்படுகின்றது என்பதை காண்பிப்பதற்கு இது பாடுபடுகின்றது.

தனிப்பட்ட வங்கிச் சேவை தவிர, ஏனைய பரப்புகளிலும் வங்கி வலிமைமிக்கதாக காணப்படுகின்றது. உதாரணமாக தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் செலாவணி மாற்று வருமானம் 2015 இல் கணிசமாக அதிகரித்தது. அரசாங்க பிணையங்கள் மற்றும் பங்குச் சந்தை செயற்பாடுகளில் மாத்திரமன்றி வெளிநாட்டு நாணய செயற்பாடுகளிலும் கூட்டு முயற்சிகளை வங்கி கையாளுவதற்கு வழி சமைத்துள்ளது என்பதன் நேரடி பெறுபேறாக இது காணப்பட்டது. இத்துறையில் வங்கியின் திடமான செயலாற்றுகையானது, வெளிநாட்டு நாணய வங்கிச் சந்தையில் செயற்பாட்டாளர் ஒருவராக இலங்கை வெளிநாட்டு நாணயமாற்று அமைப்பில் தேசிய சேமிப்பு வங்கி உறுப்புரிமை பெறுவதற்கு வழிவகுத்தது.

மீளாய்விற்கு உட்பட்ட ஆண்டின் போது, சர்வதேச வங்கிச் சேவை பிரிவினால் தொழிற்படுத்தப்பட்ட ரூபா மற்றும் வெளிநாட்டு நாணயக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள், நிலை சதுரித்தல், வெளிநாட்டில் வங்கி பேணுகின்ற கணக்கின் (NOSTRO) நிதியளித்தல் மற்றும் நாணயமாற்று விகித விலை குறித்தல் என்பவனவற்றை கையாள்வதற்கு திறைசேரிப் பிரிவில் முழுமையாக வசதியளிக்கப்பட்ட செயல்தொடர்பு அறையொன்று தாபிக்கப்பட்டது.



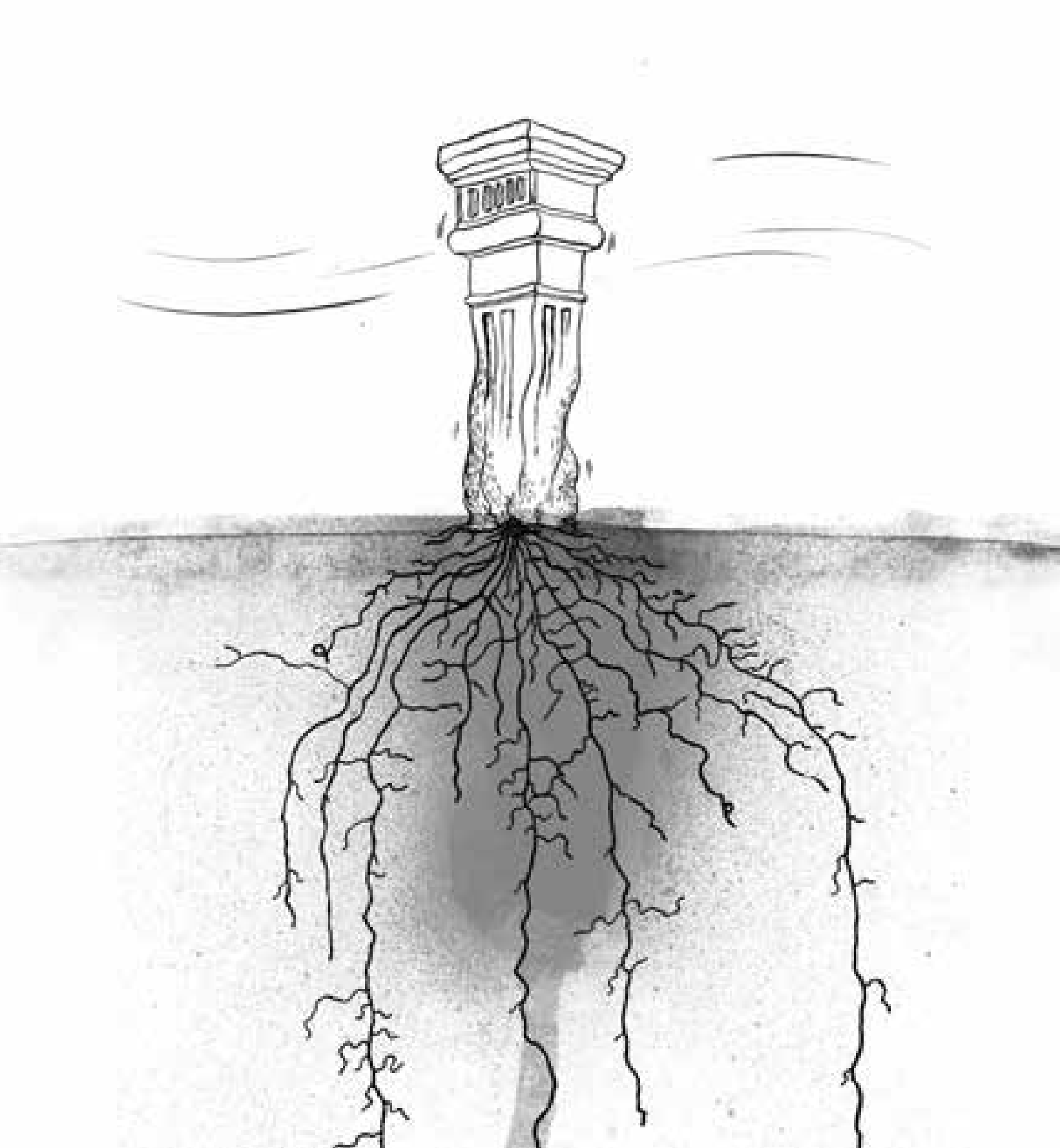
விற்பனையாளர்களின் எண்ணிக்கை அதிகரித்ததுடன் மேலும் இத்துறையினை வலுப்படுத்தும் பொருட்டு அவசியமான பயிற்சிகளும் வழங்கப்பட்டன. கடுமையான உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் இணங்குவித்தலினை உறுதி செய்வதற்காக துணை அலுவலக செயற்பாடுகள் நிதி திட்டமிடல் பிரிவின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டன. வங்கியின் திறைசேரிப் பிரிவு முகாமைத்துவத்தினை அதிகரிப்பதற்காக முன்னேற்றம் அடைந்த திறைசேரி முகாமைத்துவ முறைமை ஒன்றினை கொள்வனவு செய்யும் செயன்முறையினை வங்கி தற்போது முன்னெடுக்கின்றது. சொத்து மற்றும் பொறுப்புகள் முகாமைத்துவ பிரிவானது திறைசேரிப் பிரிவில் தாபிக்கப்பட்ட விசேட சொத்துப் பொறுப்பு முகாமைத்துவ அலகொன்றின் கீழ் வேறாக்கப்பட்டது.

வங்கியின் முக்கிய மைல்கல்லாக அமைந்திருந்த 2013 மற்றும் 2014 இல் ஐக்கிய அமெரிக்க டொலரில் மாற்றப்பட்ட முறி வழங்களுடன் சர்வதேச நிதிச் சந்தையில் தேசிய சேமிப்பு வங்கி நுழைந்தது. வங்கியின் சர்வதேச கடன் தரப்படுத்தலினை நிலைநிறுத்துகின்ற அதேவேளை முதலீட்டாளர்களுடன் வங்கி சாதகமான உறவொன்றினை பேணியது.

சுருக்கமாக 2016 ஆம் ஆண்டுக்கான எமது மூலோபாய முன்னுரிமைகள் மீதான துரித நோக்கு கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

**2016ஆம் ஆண்டுக்கும் அதன் பின்னரும் ஏற்படுத்தப்பட்ட முக்கிய முன்னரிமைப்படுத்தல்கள்**

1. உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்குகள் வங்கியின் கிளைகள் மற்றும் அஞ்சல் வலையமைப்பின் திரட்டுதல், வினைத்திறன்மிக்க திறைசேரி முகாமைத்துவம், கடன் வழங்கலினை மேலும் அதிகரித்தலும் பன்முகப்படுத்தலும் ஊடாக வைப்புகளில் 10.77% சந்தைப் பங்கினை பேணுவதன் ஊடாக **வங்கியின் மைய வியாபாரத்தினை மீள வலுப்படுத்தல்**
2. சர்வதேச பணம் அனுப்புதல்கள் மற்றும் சர்வதேச வங்கித் தொழிற்பாடுகளை அதிகரிப்பதற்காக **புதிய வியாபார உறவுகளை தோற்றுவித்தல்**
3. தேறிய வட்டி வருமானத்தின் மீது அதிகளவில் தங்கியிருப்பதனை குறைப்பதற்காக அட்டை நிலையத் தொழிற்பாடுகள், திறைசேரி உண்டியல்கள் மற்றும் முறிகள், கிளைகளில் பங்குமூலதனம் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகள் என்பன மீது கவனம் செலுத்தி **கட்டணம் - அடிப்படையாகக் கொண்ட வங்கிச் சேவைகளை வளர்ச்சி பெறச்செய்தல்.**
4. வர்த்தக நிதியளித்தல் போன்ற **புதிய வியாபார வழிமுறை ஒன்றினுள் கூட்டு முயற்சியெடுத்தல்.**
5. செயல்திறன்மிக்க சந்தைப்படுத்தல் தொடர்பாடல் ஊடாக **நிறுவன நாமத்தை உயர்த்தல்.**
6. ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட தகவல் தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் ஊழியர்களை பயிற்றுவித்தல் அத்துடன் விருத்தி செய்தல் ஊடாக **உற்பத்தித் திறனை அதிகரித்தல்.**



**“வாழ்வில் நிதியியல் கஸ்டங்களை தோற்கடிப்பதற்கு  
அனைத்து இலங்கையரும் ஆற்றல் கொண்டவர்கள்  
என்பதனை உறுதிப்படுத்துவதே எமது இலக்கு”**

2015 இல் வங்கியின் இலாபத் தன்மை அதிகரிப்பதற்கு 5 முக்கிய காரணிகள் வழிகோலியது. அவை: தேறிய வட்டி வருமானத்தில் 26% வளர்ச்சியொன்றினை ஏற்படுத்தி மைய வியாபாரத்தில் வளர்ச்சி, சொத்து தரத்தில் மேம்பாடு, குறைவாக ஊடுருவியிருந்த வியாபாரப் பரப்புகளில் தெளிவான கவனம் செலுத்துதல் என்பன ஊடாக அதிகரிக்கப்பட்ட வியாபார அளவு, சிறப்பாக முகாமை செய்யப்பட்ட தொழிற்பாட்டு கட்டமைப்பொன்றின் ஊடாக அதிகரிக்கப்பட்ட வினைத்திறனும் உற்பத்தித் திறனும் மற்றும் தேசிய அஞ்சல் வலையமைப்புடன் மேம்படுத்தப்பட்ட உறவின் ஊடாக குறிப்பாக இலங்கையின் கிராமியப் பகுதிகளில் பரந்த அடைவும் அணுகுமுறையும்.

### உலகப் பொருளாதாரம்

2015 இல் உலகப் பொருளாதார வளர்ச்சியின் 70% உருவாக்கத்திற்கு மத்தியில் வளர்ந்து வரும் சந்தையில் மற்றும் அபிவிருத்தியடைந்து வரும் பொருளாதாரங்களில் பொருளாதார அபிவிருத்தியானது தொடர்ச்சியாக கீழ்நோக்கிய போக்கில் காணப்பட்டது. எதிர்காலப் பொருளாதார வளர்ச்சியானது சிறியளவில் வாய்ப்புமிக்க பொருளாதார வளர்ச்சியுடன் 2015 இல் 3.1% ஆக மதிப்பிடப்பட்டு 2016 இலும் 2017 இலும் முறையே 3.4% மற்றும் 3.6% ஆக உயர்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

சர்வதேச நாணய நிதியத்தினால் குறித்துக்காட்டப்பட்ட சில சவால்கள் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்குகின்றன: சாதகமான நாணய நிபந்தனைகளிலிருந்து ஐக்கிய அமெரிக்கா பின்வாங்குதல், முதலிடுதல் மற்றும் தயாரித்தலை விட நுகர்வு மற்றும் சேவைகள் மீது கவனம் செலுத்தும் நாடாக சீனாவில் மீள் சமப்படுத்தல், வளர்ந்து வரும் சந்தைகளில் மந்தமான வளர்ச்சியும் பொருட்கள் விலைகளில் வீழ்ச்சியும்.

தயாரித்தல் மற்றும் வர்த்தகம் என்பவற்றுக்கான குறைவடைந்த உலகக் கேள்வியினால் மோசமாக பாதிக்கப்பட்டிருந்த உலக வர்த்தகமானது வளர்ந்து வரும் சந்தைகளின் இறக்குமதியில் சடுதியான வீழ்ச்சியினையும் பல அபிவிருத்தியடைந்து வரும் சந்தைகளில் அழுத்தங்களையும் தோற்றுவித்தது.

இச்சவால்களை முகாமை செய்வதற்கு உரிய காலத் தலையீடுகள் மேற்கொள்ளப்படாவிடின், உலக வளர்ச்சியானது தீவிர தடங்கல்களுக்கு முகங்கொடுக்க வேண்டியிருக்கும்.

### இலங்கைப் பொருளாதாரம்

இலங்கை அனேகமான ஏனைய தெற்காசிய நாடுகளை விட விலகி நிற்பது மக்கள் தொகை இயல்பின் பிரதிபலனாகவன்றி, வீழ்ச்சியிலிருந்து செல்லும் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வீதங்களின் விளைவாக வழமையாக ஏற்படும் விரைவுபடுத்தப்பட்ட பொருளாதார வளர்ச்சியினாலாகும்.

60 வயதினைத் தாண்டியோர் 28% ஆகவிருக்கும். இது நாடு அதன் ஊழியப் படை, தொழிலாளர் விகிதாசாரம் மற்றும் உற்பத்தித் திறன் என்ற நியதிகளில் வளர்ச்சியினை நிலையாக பேணுவதற்கு கவனம் செலுத்த வேண்டிய முக்கிய விடயமாக இருக்கின்றது.

2014 இன் இதே காலப்பகுதியில் வெறும் 4.9% மந்தமான வளர்ச்சியுடன் இலங்கைப் பொருளாதாரமானது 2015 இன் முதலாவது காலாண்டின் போது 4.8% வளர்ச்சியொன்றினை அறிக்கையிட்டது.

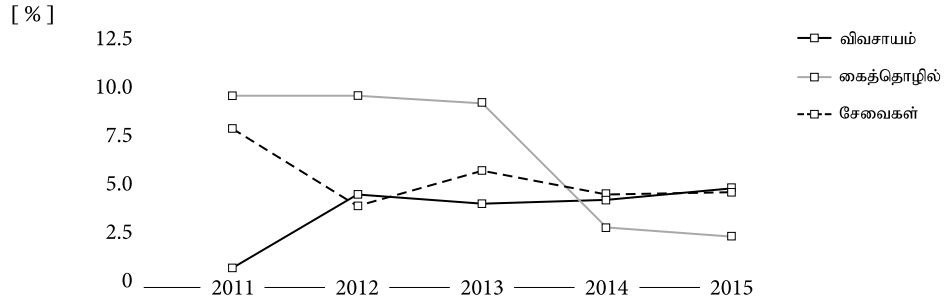
மொத்த உள்நாட்டு  
உற்பத்தி வளர்ச்சி  
(உண்மை உற்பத்தி  
அளவு வீளைவு)



பல உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்கள் ஆகஸ்ட் மாதத்தில் நாட்டின் பொதுத் தேர்தலின் பெறுபேறுகளை அறிவதற்கு காத்திருந்த எச்சரிக்கை அணுகுமுறையொன்றினை எடுத்துக்கொண்ட ஆண்டாக 2015 அமைந்திருந்தது. 2015 நவம்பரில் வெளியிடப்பட்ட 2016 வரவு செலவுத்திட்டமானது வெளிநாட்டு நேரடி முதலீட்டினை அதிகரிப்பதனை முழு நோக்காகக் கொண்டு குறைக்கப்பட்ட முதலீட்டு உரிமைத்துவ வரையறைகளையும் பல வகையான வரி சலுகைகளையும் உள்ளடக்கியிருந்தது.

#### வருடாந்த மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி 2015

மொத்த உள்நாட்டு  
உற்பத்தியின் பிரிவுசார்  
வகைப்படுத்தல்



சேவைத் துறையானது 2015 இன் முதல் 9 மாதங்களில் 5.18% வளர்ச்சியினை பதிவு செய்து மொத்த உள்நாட்டு அபிவிருத்திக்கு உயர்வான பங்களிப்பு வழங்கியது. மொத்த மற்றும் சில்லறை வர்த்தகம், போக்குவரத்து, ஆதன விற்பனைகள், மற்றும் நிதியியல் சேவைச் செயற்பாடுகள் என்பனவற்றின் விஸ்தரிப்பானது சேவைத் துறையில் வளர்ச்சிக்கு முக்கிய காரணியாக இருந்தது.

2012 டிசம்பரில் இலங்கை மத்திய வங்கி நாணயக் கொள்கையினை இலகுவடுத்தியதற்கு மத்தியில் 2015 இல் ரூபா மதிப்பிறங்கியது. நிலவிய குறைந்த வட்டி வீதங்கள் இறக்குமதிகள் விரிவடைவதற்கு பங்களித்தன.

2015 இன் காலப் பகுதியின் போது நாட்டின் ஏற்றுமதியில் 54% இனை சீனா, ஜேர்மனி, இந்தியா, இத்தாலி, ஐக்கிய இராச்சியம், ஐக்கிய அமெரிக்கா ஆகிய நாடுகள் பெற்றன. இப்பொருளாதாரங்களில் காணப்பட்ட குறைவான வளர்ச்சி இலங்கை ஏற்றுமதிகளுக்கு குறைந்த கேள்விக்கு இட்டுச் சென்றது.

### **இலங்கையின் வங்கிச் சேவைத் துறை**

2015 இல் வங்கித் தொழிற்துறையானது நாடு பூராகவும் கிளைகள் மற்றும் ATM வலையமைப்புகளை அதிகரித்து மற்றும் இலாபத்தன்மையின் அதிகரித்த சொத்துகளிலும் இலாபத்தன்மையிலும் அதிகரிக்கப்பட்ட வளர்ச்சியொன்றினை பதிவு செய்தது. கடன்கள், முற்பணங்கள் மற்றும் நுகர்வுடன் தொடர்புபட்ட செயற்பாடுகள் என்பனவற்றில் துரித அதிகரிப்பின் காரணமாக இவ்விரைவான வளர்ச்சி பாரியதாக இருந்தது. இதற்கு குறைந்த வட்டி வீத ஆட்சிமுறை மற்றும் உள்நாட்டு வெளிநாட்டு மூலங்களிலிருந்து ஒப்பீட்டு ரீதியாக குறுகிய கால நிதியளித்தல் கிடைக்கப்பெற்றமை என்பன துணையாகவிருந்து.

மீளாய்விற்கு உட்பட்ட ஆண்டில் தொழிற்துறையின் இலாபத் தன்மையானது மேலும் அதிகரித்த அதேவேளை, இடர் காலங்களில் அதன் நட்டத்தை உறிஞ்சுகின்ற கொள்ளளவினை முதலீட்டு நிலை பிரதிபலித்து ஆகக் குறைந்த ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாட்டிற்கு நன்கு அதிகமாக காணப்படுவது தொடர்ச்சியாக நிலவியது. புதிய மூலதனத் தேவைப்படுத்தலான பசல் III இன் கீழ் இணங்கும் விதத்தில் தொழிற்துறை காணப்பட்டது.

2015 டிசம்பர் 31 அன்று இலங்கையின் உரிமம் பெற்ற சிறப்பியல்பு வங்கிகளின் மொத்த சொத்துகளின் சந்தைப் பங்கில் தேசிய சேமிப்பு வங்கி 76.60% இனை வைத்திருந்ததுடன் பெறுமதி ரூபா 1,103 பில்லியனாக பதிவு செய்யப்பட்டது. உரிமம் பெற்ற விசேட வங்கிகளின் மொத்த இலாபம் 2014 இருந்து 2.5% இனால் குறைவடைந்தது. ஆனால் அதே காலத்திற்காக 6.43% இனால் தேசிய சேமிப்பு வங்கி வளர்ச்சி பெற்றது.

### **தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் நிதியியல் செயலாற்றுகை 2015**

2015 ஆம் ஆண்டிற்காக வரிக்கு முந்திய இலாபம் 2014 உடன் ஒப்பிடுகையில் ரூபா 13 பில்லியனை அடைவதற்கு 24% இனால் வளர்ச்சி பெற்றது. சந்தையில் வீழ்ச்சியடையும் தங்கத்தின் விலைகள் மீது ஏதேனும் பாதகமான தாக்கத்தினை கருத்திற்கொண்டு விவேகமிக்க ஏற்பாடு அமைத்தலுக்கு மத்தியில் இலாபங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டன. அதே காலத்திற்காக வரிக்கு பிந்திய இலாபம் ரூபா 8.7 பில்லியனாக அறிக்கையிடப்பட்டிருந்தது.



|                                                             | 2015<br>ரூபா மில். | 2014<br>ரூபா மில். | வளர்ச்சி<br>ரூபா மில். | %  |
|-------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|------------------------|----|
| பெ.சே.வ. மற்றும் தே.நி.வ. இற்கு முன்னர் தொழிற்பாட்டு இலாபம் | 15,471             | 12,508             | 2,963                  | 24 |
| வருமான வரிக்கு முன்னர் இலாபம்                               | 13,034             | 10,472             | 2,562                  | 24 |
| வரிக்கு பிந்திய இலாபம்                                      | 8,672              | 6,867              | 1,805                  | 26 |

முன்னைய ஆண்டின் முதல் அரையாண்டுடன் ஒப்பிடுகையில், நிலவிய சாதகமற்ற சந்தை நிபந்தனைகளுடன் காலாண்டு இலாபங்களில் அதிகரிப்பொன்று காணப்பட்டதனால் ஆண்டின் இரண்டாம் அரையாண்டில் காலாண்டு இலாபத்தினை வங்கி பேணக்கூடியதாக இருந்தது. வங்கியானது சிறப்பான தேறிய வட்டி இலாபம் ஒன்றினையும் சாதகமான செலவுக் கட்டமைப்பொன்றினையும் பேணியது.

|                                                                 | 2015      |         |          |         |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|---------|----------|---------|
| முடிவுற்ற காலாண்டு                                              | 31 மார்ச் | 30 ஜூன் | 30 செப். | 31 டிச. |
| பெ.சே.வ. மற்றும் தே.நி.வ. முன்னர் தொழிற்பாட்டு இலாபம் ரூபா மில் | 3,564     | 3,892   | 3,427    | 4,588   |
| வளர்ச்சி (%)                                                    | 87.9      | 173.2   | (12.1)   | (13.2)  |
| வருமான வரிக்கு முந்திய இலாபம் ரூபா மில்                         | 2,980     | 3,267   | 2,870    | 3,917   |
| வளர்ச்சி (%)                                                    | 92        | 180.9   | (12)     | (12.9)  |
| வருமான வரிக்கு பிந்திய இலாபம் ரூபா மில்                         | 1,840     | 2,015   | 1,742    | 3,075   |
| வளர்ச்சி (%)                                                    | 63.9      | 187.3   | 5.9      | (9.6)   |

2015 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு வங்கியின் மொத்த சொத்துகள் 9% வளர்ச்சியொன்றினைக் காண்பித்து ரூபா 848 பில்லியனாக காணப்பட்டது.

வங்கி அதன் செயற்படாக் கடன் விகிதாசாரத்தினை 2014 இன் இறுதியில் 7.6% இருந்து 2015 இன் இறுதியில் 3.5% ஆக கணிசமான அளவில் மேம்படுத்துவதற்கு இயலுமாக இருந்தது.

வங்கியின் வட்டி வருமானமானது ரூபா 78.1 பில்லியனாக 6% இனால் வளர்ச்சியுற்றது. மீளாய்விற்கு உட்பட்ட ஆண்டின்போது சாதாரண சேமிப்புத் தளத்தின் அதிகரிப்பு ஒன்றினால் பகுதியளவில் நிலையான வைப்புகளின் திருத்தத்தின் சாதகமான தாக்கத்தின் காரணமாக வட்டிச் செலவுகள் 3% மாக சிறிய வீழ்ச்சியினைப் பதிவுசெய்தன. இதன் விளைவாக, வங்கியின் தேறிய வட்டி வருமானமானது 2014 உடன் ஒப்பிடுகையில் 26% வளர்ச்சியடைந்து ரூபா 27 பில்லியனை அடைந்தது.

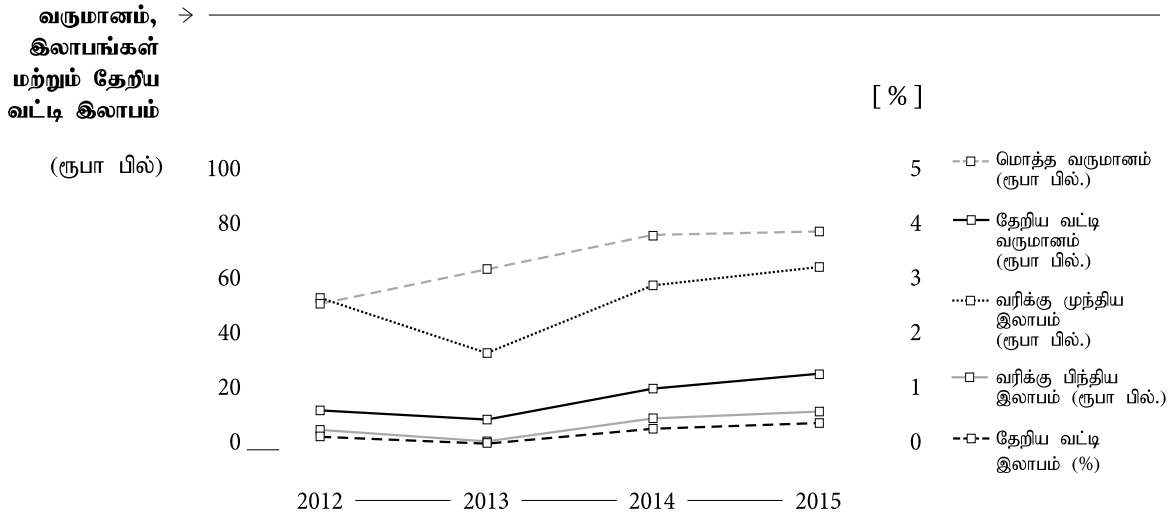
மீளாய்விற்கு உட்பட்ட ஆண்டின் போது வங்கியின் மொத்த வைப்புத் தளமானது 8% வளர்ச்சியுற்று ரூபா 596 பில்லியனை அடைந்த அதேவேளை, சாதாரண சேமிப்பானது 15% கவர்ச்சிமிகு வளர்ச்சியொன்றினை பதிவு செய்து ரூபா 163 பில்லியன் வைப்புத்தளத்தினை அடைந்தது.

வரிகள், பங்கிலாபங்கள் வாயிலாக அரசாங்கத்திற்கு ரூபா 11 பில்லியன் வங்கி பங்களிப்புச் செய்தது.

தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் அடுக்கு I மூலதனப் போதுமை விகிதாசாரம் 17.9% ஆக காணப்பட்ட அதேவேளை, மீளாய்வு செய்யப்பட்ட காலப் பகுதிக்கான மொத்த மூலதனப் போதுமை 16.4% ஆகக் காணப்பட்டது.

**வங்கியின் மொத்த வருமானமானது** வட்டி வருமானம், கட்டணம் மற்றும் தரகு வருமானம், வர்த்தகத்திலிருந்து தேறிய இலாபம்/(நட்டம்), நிதியியல் முதலீடுகளிலிருந்து தேறிய இலாபம்/(நட்டம்) மற்றும் ஏனைய தொழிற்படுத்தல் வருமானம் (தேறியது) ஆகியவற்றை உள்ளடக்குகின்றது. ஆண்டுக்கான மொத்த வருமானம், ரூபா 79,282 மில்லியனாக இருந்ததுடன் இது முன்னைய ஆண்டிற்கு எதிராக ரூபா 1,392 மில்லியன் மற்றும் 1.8% இலாப அதிகரிப்பினைக் காட்டியது.

**தேறிய கட்டணம் மற்றும் தரகு வருமானம்** 2014 இல் காணப்பட்ட ரூபா 286 மில்லியனுக்கு எதிராக ரூபா 364 மில்லியன் ஆக முன்னைய ஆண்டை விட 27% ஆக வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட உயர்தர வாடிக்கையாளர் மைய சேவைகளின் விளைவாக அதிகரிப்பு ஏற்பட்டது.



**வர்த்தகத்திலிருந்து தேறிய இலாபம்/(நட்டம்)** ஆனது 2014 இல் ரூபா 1,905 மில்லியனிலிருந்து 2015 இல் 298 மில்லியனாக 84% வீழ்ச்சியொன்றினை பதிவு செய்தது. 2014 இன் போது வங்கியின் அரசாங்கப் பிணையத் துறையின் பரந்த வட்டி வீத விஸ்தரிப்புடன் நிலவிய குறைந்த வட்டி ஆட்சிமுறை காரணமாக மூலதன இலாபங்கள் ஈட்டப்பட்டிருந்தன. எனினும், 2015 இல் குறைந்த வட்டி தொடர்ந்தும் நடப்பில் இருந்ததனால் குறைந்த மூலதன இலாபத்தின் வட்டிப் பரப்பு குறைவடைந்தது.

**நிதியியல் முதலீடுகளிலிருந்து தேறிய இலாபம்/(நட்டம்)** ஆனது, ரூபா 28 மில்லியனாக பதிவாகியிருந்தது. இது 2014 ரூபா 1,349 மில்லியனுக்கு எதிராக 98% வீழ்ச்சியொன்றாகும். இதற்கு பின்னணியாக உள்ள காரணம் 2014 முழுமையாக பெறுமதி கழிக்கப்பட்ட முதலீடுகளின் மீள்அறவீட்டில் திடீர் வீழ்ச்சியொன்றாக இருந்தது. 2015 இல் விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்க முதலீடுகளின் ரூபா 28 மில்லியன் இலாபம் ஒன்றினை பதிவு செய்வதற்கு வங்கிக்கு இயலுமாக இருந்தது.

**ஏனைய தொழிற்பாட்டு வருமானம்**, 2014 இல் காணப்பட்ட ரூபா 258 மில்லியன் மீது 37% அதிகரிப்பொன்றினை காண்பித்து ரூபா 353 மில்லியனாக அதிகரித்தது. விற்பனைக்காகக் கிடைக்கத்தக்க துறை மற்றும் வெளிநாட்டு நாணயமாற்றின் மீள் மதிப்பிடல் மீதான இலாபம் என்பனவற்றின் கீழ் பிடித்துவைக்கப்பட்ட உபாய முதலீடுகளிலிருந்தான பங்கிலாப வருமானம் இவ்வெற்றிக்கு பிரதான பங்களிப்புச் செய்தது.

**பெறுமதி குறைத்தல் விதிப்பனவுகள்**, இலங்கை நிதியியல் அறிக்கையிடல் தரநியமங்களின் அமுலாக்கத்தின் பின்னர் ஏற்பட்ட நட்ட முறைகளைப் பயன்படுத்தி கணிக்கப்பட்டன. 2 பிரதான வகுதிகளின் கீழ் கணிப்பீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன: அவை தனிப்பட்ட மற்றும் கூட்டு பெறுமதி கழிப்பு, என்பன முன்னிர்ணயிக்கப்பட்ட மதிப்புக் குறைப்பு அழுத்தப் பகுதிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டமைந்தன.

மீளாய்விற்கு உட்பட்ட ஆண்டிற்கான பெறுமதி குறைப்பு விதிப்பனவானது 2014 இல் ரூபா 3,476 மில்லியன் விதிப்பனவொன்றுடன் ஒப்பிடுகையில் ரூபா 2,139 மில்லியனாக இருந்தது. இது 38% குறிப்பிடத்தக்க வீழ்ச்சியாகும். இது தொழிற்துறை சராசரிக்கு மேல் காணப்படுகின்றது. தங்க விலைகளில் தொடர்ச்சியான சரிவானது 2014 இல் பெறுமதி குறைப்பிற்கான மிக அதிகரித்த ஏற்பாட்டிற்கு காரணமாய் இருந்தது. மீள்அறவீட்டு நடவடிக்கையொன்றாக மீட்கப்படாத தங்க நகைகளை தேசிய சேமிப்பு வங்கி விற்பனை செய்யக்கூடியதாக இருந்தது. தனது செயலாற்றலற்ற மட்டத்தினை குறைப்பதற்காக வங்கி, கடுமையான மீள்அறவீட்டு நடைமுறையினை பின்பற்றியது.

|                                                                     | 2015<br>%    | 2014<br>% | தொகுதி<br>% |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------|
| மொத்த கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்களின் வீதம் ஒன்றாக கூட்டு மதிப்பிற்கு | <b>1.125</b> | 1.732     | (35.05)     |
| மொத்த கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்களின் வீதம் ஒன்றாக மொத்த மதிப்பிற்கு  | <b>1.125</b> | 1.732     | (35.05)     |

ஆண்டுக்கான **ஏனைய தொழிற்படுத்தல் செலவுகள்** 2014 இன் இறுதியில் காணப்பட்ட ரூபா 9,194 மில்லியனுடன் ஒப்பிடுகையில் ரூபா 10,415 மில்லியனாக காணப்பட்டது. இது 13% அதிகரிப்பொன்றாகும்.

மீளாய்வு ஆண்டில் தொடரப்பட்ட 2015-2017 இற்கான கூட்டு ஒப்பந்த திருத்தம் ஒன்றும் 1995 ஒக்டோபர் 01 ஆம் திகதிக்கு பின்னர் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட ஊழியர்களுக்கான புதிய ஓய்வூதியத் திட்டமொன்றினை அறிமுகப்படுத்தியதனால் பின்பற்றப்பட்டது. வியாபாரத் தொழிற்பாடுகளின் மூலோபாய விரிவாக்கத்தின் காரணமாக ஆட்சேர்த்தல் கட்டாயமாகக் காணப்பட்டது. இதன் விளைவாக ஏனைய தொழிற்பாட்டு செலவுகளின் கீழ் காண்பிக்கப்பட்ட ஆளணிச் செலவுகள், 2015 இல் 23% இனால் அதிகரித்தது. ஏனைய செலவுகள் 2014 இல் ரூபா 4,379 மில்லியனிலிருந்து 2015இல் 2% இனால் ரூபா 4,504 மில்லியனாக அதிகரித்தது.

வங்கியின் ஒட்டுமொத்த விளைவு வட்டி வீதம் 2014 இல் 34.43% உடன் ஒப்பிடுகையில் 2015 இல் 33.46% ஆக காணப்பட்டது. நிதியியல் சேவைகள் மீதான பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரி, நிதியியல் சேவைகள் மீதான தேச நிர்மாண வரி மற்றும் வருமான வரி என்பன மீதான வங்கியின் ஏற்பாடு முறையே ரூபா 2,062 மில்லியன் (2014 இல் ரூபா 1,745 மில்லியனிலிருந்து அதிகரிப்பு) ரூபா 375 மில்லியன் (2014 இல் ரூபா 291 மில்லியனிலிருந்து அதிகரிப்பு) மற்றும் ரூபா 4,361 மில்லியன் (2014 இல் 3,605 மில்லியனிலிருந்து அதிகரிப்பு) ஆகக் காணப்பட்டது.

வங்கியின் தொழிற்பாட்டு இலாபத்தில் அதிகரிப்பு காரணமாக இவ்வரிகள் வீத அடிப்படையில் முறையே 18%, 29%, மற்றும் 21% இனால் அதிகரித்தது.

**அரசாங்கத்திற்கான பங்களிப்பு** தேசிய சேமிப்பு வங்கிக்கு கட்டாயமாகக் காணப்படும் தேசிய சேமிப்பு வங்கி தேசியக் காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதியத்திற்கு விசேட கட்டணம் ஒன்று, பங்கிலாபங்கள் மற்றும் பங்களிப்புக்கள் வாயிலாக தேசிய அபிவிருத்திக்காக தொடர்ச்சியாக பங்களிப்புச் செய்கின்றது. 2015 ஆம் ஆண்டிற்காக ரூபா 1,333 மில்லியன் விசேட கட்டணமாகவிருந்தது. அதே ஆண்டிற்காக வங்கியானது தேசியக் காப்புறுதி நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியத்திற்கு பங்கிலாபங்களாக ரூபா 2,800 மில்லியன் தொகையினையும் பங்களிப்பாக ரூபா 84 மில்லியன் தொகையினையும் கொடுப்பனவு செய்தது. காப்புறுதி நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியத்திற்கான விசேட கட்டணங்கள், பங்கிலாபங்கள் மற்றும் பங்களிப்பு என்பவற்றுக்கான ஒப்பீட்டுத் தொகை முறையே ரூபா 1,333 மில்லியன், ரூபா 4,000 மில்லியன் மற்றும் ரூபா 69 மில்லியனாகக் காணப்படுகின்றன.

**ஏனைய விரிவான வருமானமானது**, 2015 இல் ரூபா 1,356 மில்லியனாக பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தது. அசையாதச் தொத்துக்களின் மீள் விலைமதிப்பிடலின் விளைவொன்றாக ரூபா 1,231 மில்லியன் மீள் விலைமதிப்பீட்டு இலாபம் பதிவு செய்யப்பட்டது. இதற்கு மேலதிகமாக காசுப் பாய்ச்சல் காப்புகள் மீதான இலாபங்களும் மீள்அளவிடுதலும் நிதியியல் சொத்துக்களின் விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்கவையாக தோற்றம் பெற்றன. இவ்வகுப்பினை நோக்கிய ஏனைய பங்களிப்பவையாக இவை காணப்பட்டன. எவ்வாறாயினும், நியாயப் பெறுமதி பெறுகைகள் மீதான நட்டங்கள் விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்கவைக்கும், தேறிய ஓய்வு நலத்திட்ட பெறுமதிக்கும் இலாபக் கழிவிலும் கணிப்பீட்டு நட்டங்கள் மீதும் மாற்றப்பட்டுள்ளன. 2014 இல் தேசிய சேமிப்பு வங்கி, ஓய்வுதிய நலத்திட்டங்களின் கணிப்பீட்டு மதிப்பீடுகளின் தேறிய பெறுபேற்றின் காரணமாக ஏனைய விரிவான வருமானத்தில் ரூபா 1,745 மில்லியன் நட்டம் ஒன்றினை பதிவு செய்தது.

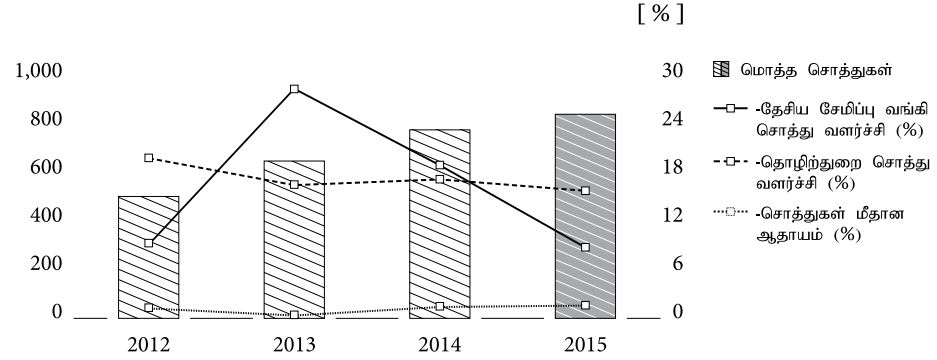
**நிதியங்களைப் பயன்படுத்தலானது**, 2014 இல் 9% வளர்ச்சியாக இருந்த ரூபா 779,466 மில்லியனிலிருந்து 2015 இல் ரூபா 848,079 மில்லியனாக 9% இனால் சொத்துத் தளத்தினை வளர்ப்பதற்கு வங்கியை இயலச் செய்ய வழிவகுத்தது. அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறையிலிருந்தான கடனுக்கான கேள்வி தொழிற்துறையிலும் சொத்து வளர்ச்சியிலும் வழி நடாத்தியது. எனினும், வங்கியின் சொத்து வளர்ச்சி விகிதாசாரமானது முதலீடுகளுக்கான நிதியங்கள் கிடைக்கப்பெறுவதன் காரணமாக ஒப்பீட்டு ரீதியில் குறைவானதாகும். இதன் பலனாக சந்தையில் நிலவிய குறைந்த வட்டி வீதத்திலிருந்து பிரதிபலித்தது.

தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் 61% சொத்து தளமானது, ரூபா 515,303 மில்லியன் பெறுமதியுடைய முதிர்வுக்காக வைக்கப்பட்ட நிதியியல் முதலீடுகளை உள்ளடக்கியிருந்தது. 2014 இல் ரூபா 510,341 மில்லியனிலிருந்து இத்தொகை 1% இனால் குறைவாக அதிகரித்தது. ஐ.அ.டொ. முறி வழங்குவதன் மூலம் திரட்டப்பட்ட நிதியங்கள் முதலீடுகளை அடையாளப்படுத்தும் வரை திறைசேரி முறிகளின் ஆரம்பத்தில் முதலிடப்பட்டன.

வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்கள் மற்றும் வருமதிகள் அத்துடன் வங்கிகளுக்கான கடன்கள் மற்றும் வருமதிகளை உள்ளடக்குகின்ற வங்கியின் கடன் துறையானது முன்னைய ஆண்டிலிருந்த ரூபா 222,696 மில்லியனிலிருந்து 2015 இல் ரூபா 271,751 மில்லியனாக 22% இனால் அதிகரித்தது. நிறுவன கடன் வழங்கல் துறை 29% அதிகரிப்பொன்றினை பெற்றிருந்த அதேவேளை சில்லறை கடன் வழங்கல் துறையானது 2015

இல் 16% வளர்ச்சியொன்றினை காண்பித்தது. ஐ.அ.டொ. முறிகளிலிருந்து திரட்டப்பட்ட நிதியங்கள், முன்னைய ஆண்டிலிருந்து 35% குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்பொன்றுடன் கடன்களாக பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டன.

சொத்து வளர்ச்சியும் >  
சொத்துகள் மீதான  
ஆதாயமும்  
ரூபா பில்



வர்த்தகத்திற்காக வைக்கப்பட்ட ஏனைய நிதியியல் சொத்துகள் முன்னைய ஆண்டைவிட ரூபா 13,543 மில்லியனாக 82% இனால் வளர்ச்சியொன்றினை காண்பித்தது. மூலதன இலாபங்களை உருவாக்குவதற்கான மூலோபாய முதலீட்டு நகர்வொன்றாக இது காணப்பட்டது.

ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் என்பவற்றில் காணப்பட்ட மதிப்பேற்றம் ஒன்று வங்கியின் நிரந்தரக் காணி மற்றும் கட்டிடங்களின் மீள்மதிப்பீட்டில் விளைவை ஏற்படுத்தியது. இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டல்களுக்கு அமைவாக தொழில்சார் தகைமை பெற்ற விலைமதிப்பீட்டு அணியொன்றினால் மீள் விலை மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்பட்டது.

#### வங்கியின் சொத்துத் தளத்தின் உள்ளடக்கமும் சொத்துத் தரமும்

2015 டிசம்பர் 31 இன் சொத்து தளத்தின் 97.2% (2014 டிசம்பர் 31-97.4%), 33% கடன்கள் மற்றும் வருமதிகளை கொண்டிருந்த (2014 - 29.3%) கொண்டிருந்த நிதியியல் சொத்துகளை உள்ளடக்குகின்றது. முதலீடுகள் துறையானது 67% ஆக (2014 இல் 70.7%) வங்கியின் நியதிச் சட்ட வரைவுச் சட்டத்தினுள் சொத்துகள் மீதான இலாபத்தினை அதிகரிப்பதற்கு மூலோபாயத்தின் மீதான மூலோபாயங்கள் கடன்கள் மற்றும் வருமதிகள் துறையில் அதிகரிப்பொன்றுக்கு இட்டுச்சென்ற அதேவேளை சொத்துகளின் தரம் மேம்படுத்தப்பட்டது. செயலாற்றுகை அற்ற சொத்து விகிதாசாரம் 7.6% இருந்து 3.5% ஆகக் குறைக்கப்பட்டது. நிதியியல் சொத்துகள் அல்லாதவை பிரதானமாக ஆதனங்கள், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் அத்துடன் பொதுத் திறைசேரியிலிருந்து ஏனைய வருமதிகள் மற்றும் கிடைக்கவேண்டிய பிடித்துவைத்தல் வரி என்பவற்றை உள்ளடக்குகின்றது.

“அனைத்து தலைமுறையினருக்குமான வங்கியொன்றாக திகழ்வதன் ஊடாக எமது பங்காளர்களின் சொத்து உருவாக்கத்திற்கும் நிதியியல் ரீதியாக மிகவும் ஆற்றல் பெறுவதற்கும் நாம் உதவியளிக்கின்றோம்”

## சாதாரண சேமிப்புக் கணக்குகள்

பணத்தை பாதுகாப்பதற்கும், சேமிப்பின் பெறுமதியினை அதிகரிப்பதற்கும் ஏற்றவாறு சாதாரண சேமிப்புக் கணக்கு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

## ஹப்பன் சிறுவர் சேமிப்புக் கணக்கு

சிறுவர்களை சேமிப்பதற்கு ஊக்குவிக்கின்ற அத்துடன் பாதுகாப்பான எதிர்காலத்தினை கட்டியெழுப்புகின்ற சேமிப்புக் கணக்கு.

## இதுருமிதுரு சேமிப்புக் கணக்கு

இளம் தலைமுறையினர் அனைத்து நலன்களையும் பெற்றுக் கொள்ளும் அதேவேளை செழிப்பான எதிர்காலம் ஒன்றுக்கான சேமிப்பு.

## ஸ்திரீ சேமிப்புக் கணக்கு

பிரத்தியேகமாக பெண்களுக்காக வடிவமைக்கப்பட்ட பொறுப்புகளுக்கு தோள் கொடுப்பதற்கும் சிறப்பான நாளை ஒன்றுக்கு உரித்துடையவர்களாகுவதற்கும் கைகொடுக்கும் சேமிப்புக் கணக்காகும்.

## NSB பென்சன் + கணக்கு

ஒரு ஸ்திரமான நிதி மூலமான ஓய்வூதியத் திட்டம் ஓய்வின் பின்னரான மகிழ்ச்சிகரமான வாழ்க்கைக்கு வழியமைக்கின்றது.

## நிலையான வைப்புகள்

சந்தையில் உயர் போட்டித் தன்மை வாய்ந்த வட்டி வீதங்களுடன் காலக் கணக்கு

## கௌரவக் கணக்கு

சிரேஷ்ட பிரஜைகளுக்கு அவர்களின் ஆயுட் கால சேமிப்புக்களுக்காக சிறந்த ஆதாரத்தை வழங்குவதன் மூலம் அவர்களை கவனிப்பதற்கான கணக்கு.

## NRFC/RFC கணக்குகள்

வெளிநாட்டு நாணயங்களில் சேமிப்பு மற்றும் தவணை வைப்புகள் கிடைக்கப்பெறுவதுடன் வதிவோர் அல்லது வதியாதோர் இலங்கையர்களினால் ஆரம்பிக்கப்படக் கூடிய கணக்குகள்.

## அலங்கார, இத்திரும் நிவஸ மற்றும் கேதொர வீடமைப்புக் கடன்கள்

கனவு இல்லத்தை நனவாக்குவதற்கு இயலச்செய்கின்ற பல விசேட அம்சங்களுடன் கூடிய வீடமைப்பு கடன் வசதிகள்.

## தனிப்பட்ட கணக்குகள் மற்றும் NSB புத்தி

நுகர்வோர் பொருட்களை கொள்வனவு செய்தல், மருத்துவ செலவினங்களை மேற்கொள்ளுதல்/ வெளிநாட்டுப் பயணம்/ உயர்கல்வி அல்லது ஏதேனும் ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க தனிப்பட்ட தேவையொன்றுக்காக வழங்கப்படும் கணக்கொன்றாகும்.

## வைப்புக்கள் மீதான கடன்கள் - ஸ்பீட் லோன்ஸ்

நிலையான அல்லது சேமிப்பு வைப்புகளை பணமாக மாற்றாத வைப்புகளுக்கெதிராக விரைவாக கடன் பெறக் கூடிய கணக்கு.

## வாகனக் கடன்

குறைந்த வட்டி வீதங்களுடனும் வசதியான மீள்கொடுப்பனவு தெரிவுகளுடனும் வாகனம் ஒன்றினை உரிமையாக்கிக் கொள்ளும் கனவினை நிஜமாக்க தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் வாகனக் கடன்.

## NSB ரன் சஹன

அவசர நிதிக் கஷ்டங்களின் போது ஒரு பொன்னான நம்பிக்கை.



**MSB**  
Mortgage Services Bank

**STANLEY**  
STANLEY

**STANLEY**  
STANLEY

**STANLEY**  
STANLEY

**STANLEY**  
STANLEY

**STANLEY**  
STANLEY

**MSB**  
Mortgage Services Bank

**STANLEY**  
STANLEY

**MSB**  
Mortgage Services Bank

**STANLEY**  
STANLEY

**STANLEY**  
STANLEY

**STANLEY**  
STANLEY

**STANLEY**  
STANLEY

**STANLEY**  
STANLEY

**STANLEY**  
STANLEY

**STANLEY**  
STANLEY



### நீதியு முலங்கள்

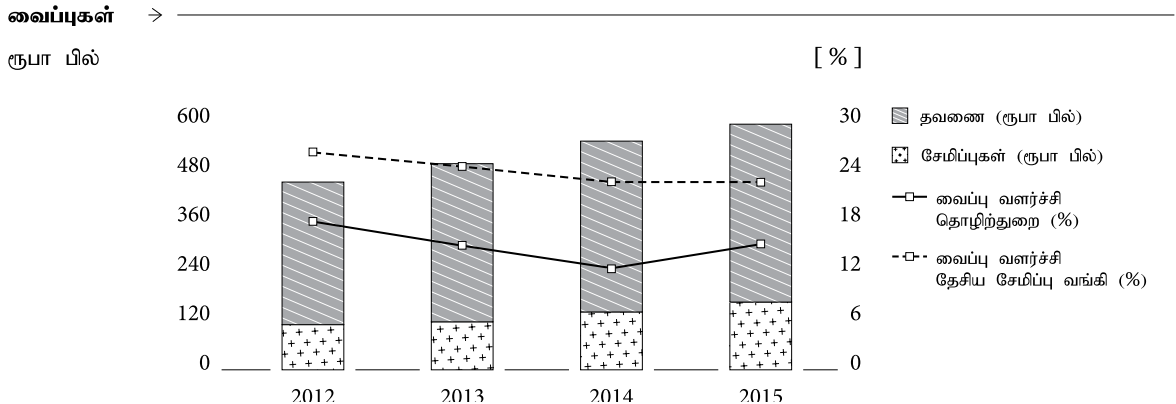
#### பொறுப்புகள்

2015 இன் இறுதியில் வங்கியின் பதியப்பட்ட மொத்தப் பொறுப்புகள் ரூபா 815,655 ஆகவிருந்தது. 2014 இல் பதிவாகியிருந்த ரூபா 756,206 மில்லியனுடன் ஒப்பிடுகையில் இது 8% அதிகரிப்பாகும்.

2014 இல் காணப்பட்ட ரூபா 554,060 இலிருந்து ரூபா 595,776 மில்லியன் ஆனது 8% வளர்ச்சியுடன் கோரப்படாத வைப்புகளில் காணப்பட்ட ரூபா 3,062 மில்லியன் ஒதுக்குகளுக்கு மாற்றப்பட்ட பின்னர் 2015 இல் ரூபா 595,776 மில்லியனாக வாடிக்கையாளர் வைப்புகள் முக்கிய நிதி முலமாகக் காணப்பட்டது. நிலையான வைப்புகள், சேமிப்பு வைப்புகள் என்பவற்றுக்கிடையிலான குறைந்த வட்டி வீத இடைவெளியின் காரணமாக குறைந்த செலவு நிதியங்களை பெற்றுக் கொள்வதை நோக்கி வங்கிக்கு நகர்வதற்கு இயலுமாக இருந்தது. இதன் விளைவாக, மேம்படுத்தப்பட்ட வைப்புக் கலப்பொன்றுக்கு வழிவகுத்தது.

மீள்கொள்வனவு ஒப்பந்தங்களின் கீழ் விற்பனை செய்யப்பட்ட பிணையங்கள் மற்றும் விநியோகிக்கப்பட்ட ஐக்கிய அமெரிக்க டொலருக்கு மாற்றப்பட்ட முறிகள் என்பன வேறு கடனாக்கங்களாக ஒருங்கிணைக்கப்பட்டுள்ளன. மீள்கொள்வனவு ஒப்பந்தங்களின் கீழான கடனாக்கங்கள் 2014 இல் ரூபா 56,829 மில்லியனிலிருந்து 2015 இல் ரூபா 60,127 மில்லியனாக 6% இனால் அதிகரித்தன. சந்தையில் நிலவிய மிதமிஞ்சிய திரவத்தன்மையின் விளைவொன்றாக குறைந்த செலவு நிதியங்கள் கணிசமான அளவு கிடைக்கப்பெற்றன. கடனுக்காக அதிகரித்திருந்த கேள்வியினை நிறைவு செய்வதற்கு வங்கி இந்நிதியங்களைப் பயன்படுத்தியது. தேசிய சேமிப்பு வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட ஐ.அ.டொ முறிகள், ஐ.அ.டொ பெறுமதியில் மாற்றமடையாது காணப்பட்டது. எனினும், ஐக்கிய அமெரிக்க டொலருக்கு எதிராக இலங்கை ரூபாயின் 9% மதிப்பிற்குத்தின் விளைவாக ஐ.அ.டொ முறிகளில் பதிவுசெய்யப்பட்ட பெறுமதி 2014 இல் ரூபா 134,273 மில்லியனிலிருந்து 2015 இல் 146,898 மில்லியனாக அதிகரித்தது. 2018 இல் முதிர்ச்சியடையும் ஐ.அ.டொ. 750 மில்லியன் முறிகளையும் 2019 இல் முதிர்வடையும் ஐ.அ.டொ 250 மில்லியனையும் இம்முறிகள் உள்ளடக்குகின்றன.

ரூபா 5,793 மில்லியன் கொண்ட ஏனைய பொறுப்புகள், ஊழியர்களுக்கான ஓய்வூதிய நலன்கள் 47% இனைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றது. 2015 இல் பின்வரும் கணிப்பு மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்பட்ட பின்னர் இப்பொறுப்புகள் பதிவு செய்யப்பட்டன.

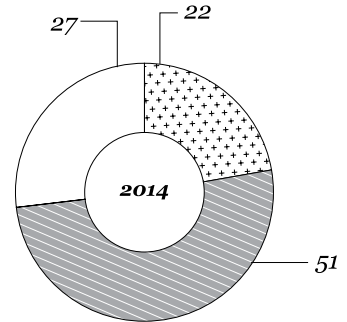
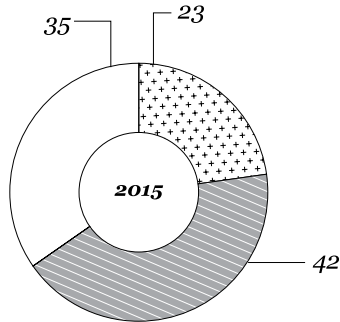


## பெறுமதி சேர்த்தலும் வீநியோகம்

|                                                                     | 2015<br>ரூபா மில். | 2014<br>ரூபா மில். |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>பெறுமதி சேர்த்தல்</b>                                            |                    |                    |
| வங்கிச் சேவைகளிலிருந்து வருமானம்                                    | 78,129             | 74,023             |
| சேவைச் செலவுகள்                                                     | (51,146)           | (52,643)           |
| வங்கிச் சேவைகளினால் சேர்க்கப்பட்ட பெறுமதி                           | 26,983             | 21,380             |
| வங்கிச் சேவைகளற்ற வருமானம்                                          | 1,043              | 3,798              |
| (ஏற்பாடுகள்)/மீள்திரும்பல்                                          | (2,140)            | (3,476)            |
|                                                                     | 25,886             | 21,702             |
| <b>ஊழியர்களுக்கான வீநியோகம்</b>                                     |                    |                    |
| ஆளணிச் செலவுகள்                                                     | 5,911              | 4,797              |
| <b>அரசாங்கத்திற்கு வழங்கப்பட்டவை</b>                                |                    |                    |
| வருமான வரி                                                          | 4,361              | 3,605              |
| பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரி                                           | 2,062              | 1,745              |
| நிதிச் சேவைகள் மீதான தே.நி.வ.                                       | 375                | 291                |
| திரட்டு நிதியத்திற்கான பங்களிப்பு                                   | 2,800              | 4,000              |
| அரசாங்கத்திற்கு செலுத்தப்பட்ட விசேட கட்டணங்கள்                      | 1,333              | 1,333              |
| தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியத்திற்கான பங்களிப்பு       | 84                 | 69                 |
|                                                                     | 11,015             | 11,043             |
| <b>விஸ்தரிப்பிற்காகவும் வளர்ச்சிக்காகவும் பிடித்துவைக்கப்பட்டவை</b> |                    |                    |
| உழைப்புகள்                                                          | 8,651              | 5,558              |
| பெறுமானத் தேய்வு                                                    | 309                | 304                |
|                                                                     | 8,960              | 5,862              |
|                                                                     | 25,886             | 21,702             |

பெறுமதி  
சேர்த்தல் பரம்பல்

[ % ]



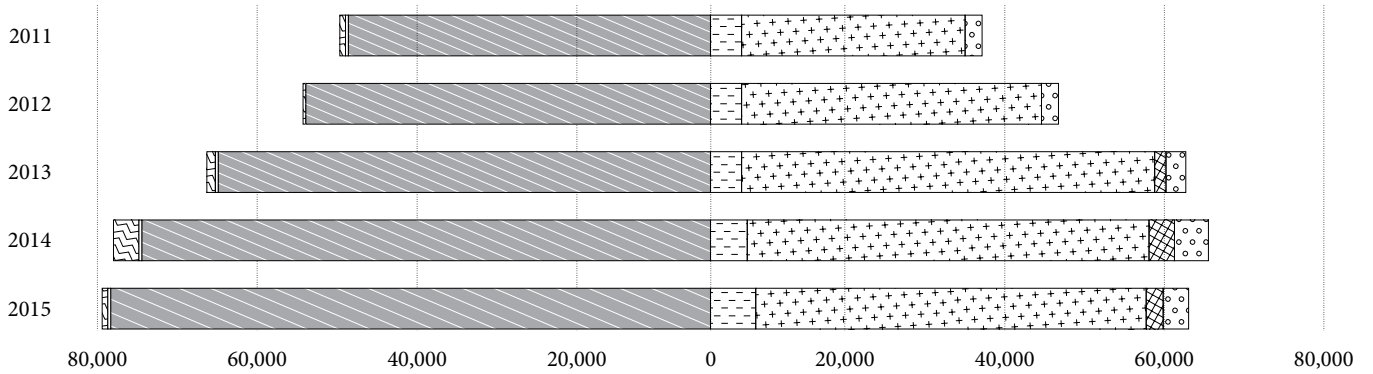
ஊழியர்களுக்கு 
 அரசாங்கத்திற்கு 
 விஸ்தரிப்பிற்காகவும் வளர்ச்சிக்காகவும் பிடித்துவைக்கப்பட்டவை

**வருமான மூலங்களும் பரம்பலும்**

|                                                                 | 2015<br>ரூபா மில் | 2014<br>ரூபா மில் |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>வருமான மூலம்</b>                                             |                   |                   |
| வட்டி                                                           | 78,129            | 74,023            |
| கட்டணமும் தரகும்                                                | 475               | 356               |
| ஏனைய வருமானம்                                                   | 678               | 3,511             |
| மொத்தம்                                                         | 79,282            | 77,890            |
| <b>வருமானப் பயன்பாடு</b>                                        |                   |                   |
| ஊழியர்கள் - பதவியணியினருக்கான சம்பளங்களும் ஏனைய கொடுப்பனவுகளும் | 5,911             | 4,797             |
| வைப்பாளர்களுக்கான வட்டி                                         | 51,146            | 52,642            |
| கடன்கள் மற்றும் ஏனைய நடட்டங்களுக்கான பெறுமதி குறைப்பு           | 2,140             | 3,476             |
| ஏனைய செலவுகள்                                                   | 3,281             | 3,134             |
|                                                                 | 62,478            | 64,049            |
| அரசாங்க வரிகள் மற்றும் அறவீடுகளுக்கு முன்னர் தேறிய வருமானம்     | 16,804            | 13,841            |
| <b>அரசாங்கம்</b>                                                |                   |                   |
| பெ.சே.வ. தே.நி.வ. மற்றும் வருமான வரிகள்                         | 6,799             | 5,641             |
| திரட்டிய நிதியம்                                                | 2,800             | 4,000             |
| அரசாங்கத்திற்கு செலுத்தப்பட்ட விசேட கட்டணங்கள்                  | 1,333             | 1,333             |
| தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதியத்திற்கான பங்களிப்பு            | 83                | 69                |
|                                                                 | 11,015            | 11,043            |
| ஒதுக்குகளுக்கானவை                                               | 5,789             | 2,798             |
| மொத்தம்                                                         | 79,282            | 77,890            |

**வருமான மூலங்களும் பரம்பலும்** ➔

ரூபா மில்



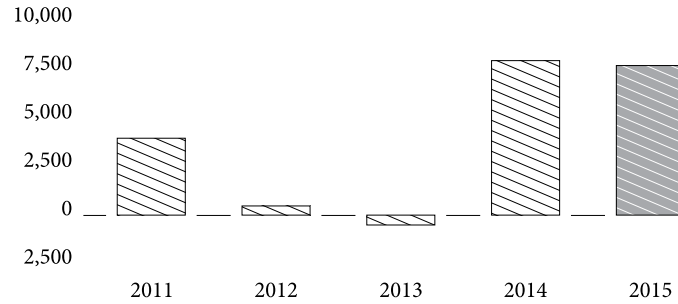
வட்டி
  கட்டணமும் தரகும்
  ஏனைய வருமானம்
  ஊழியர்கள் - பதவியணியினருக்கான சம்பளங்களும் ஏனைய கொடுப்பனவுகளும்
  வைப்பாளர்களுக்கான வட்டி
  கடன்கள் மற்றும் ஏனைய நடட்டங்களுக்கான பெறுமதி குறைப்பு
  ஏனைய செலவுகள்

**பொருளாதார பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட கூற்று**

|                                                                                                                                               | 2015<br>ரூபா மில் | 2014<br>ரூபா மில் |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>முதலீடு செய்யப்பட்ட பங்கு மூலதனம்</b>                                                                                                      |                   |                   |
| பங்குதாரர்களின் நிதியம்                                                                                                                       | 32,424            | 23,260            |
| கூட்டுக: ஒன்றுதிரண்ட கடன் நட்ட ஏற்பாடு/பெறுமதி குறைப்பிற்கான ஏற்பாடு                                                                          | 3,092             | 3,925             |
|                                                                                                                                               | 35,516            | 27,185            |
| <b>உழைப்புகள்</b>                                                                                                                             |                   |                   |
| வரி விதிப்பிற்கு பின்னர் இலாபம்                                                                                                               | 8,672             | 6,867             |
| கூட்டுக: கடன் நட்டங்களும் ஏற்பாடுகளும்                                                                                                        | 2,140             | 3,476             |
|                                                                                                                                               | 10,812            | 10,343            |
| 12 மாத நிறையேற்றப்பட்ட சராசரியினை அடிப்படையாகக் கொண்ட பங்குமூலதன செலவு இடர் கட்டுப்பணத்திற்கான திறைசேரி உண்டியல் விகிதாசாரத்துடன் சேர்த்து 2% | 8.65%             | 8.60%             |
| சராசரி பங்கு மூலதன செலவு                                                                                                                      | 3,071             | 2,338             |
| பொருளாதாரப் பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட                                                                                                             | 7,741             | 8,005             |

**பொருளாதாரப் பெறுமதி  
சேர்க்கப்பட்ட கூற்று**

ரூபா மில்



**பங்கு மூலதனம் ஒதுக்குகனம்**

வங்கியின் மொத்த பங்குமூலதனமானது 2014 இன் இறுதியில் ரூபா 23,260 மில்லியனிலிருந்து 2015 இன் இறுதியில் ரூபா 32,424 மில்லியனாக ரூபா 9,164 மில்லியனினால் 39% பெறுமதி ஏற்றத்தினை பதிவு செய்து அதிகரித்தது. ஆண்டுக்கான வங்கியின் பிடித்து வைக்கப்பட்ட இலாபமானது ரூபா 8,672 மில்லியனாக இருந்தது. இதில் ரூபா 2,800 மில்லியன் பங்கிலாபமாக பொதுத் திறைசேரிக்கு பங்களிப்புச் செய்யப்பட்டது. இலங்கை மத்திய வங்கியின் பணிப்புரைக்கு அமைவாக வங்கியின் நிரந்தர காணியும் கட்டிடங்களும் ஆண்டின் இறுதியில் பட்டயம்பெற்ற விலை மதிப்பீட்டாளர்களினால் மீள் விலைமதிப்பிடப்பட்டு வங்கியின் பங்குமூலதனத்திற்கு ரூபா 1,231 மில்லியன் மீள் விலைமதிப்பீட்டு மிகையொன்றினை சேர்த்தது.

10 வருடங்களுக்கு மேல் செயற்படுத்தாமல் காணப்படுகின்ற கணக்கு நிலுவைகளிலிருந்து ரூபா 3,062 மில்லியன் தொகை 1971 இன் 30 ஆம் இலக்க தேசிய சேமிப்பு வங்கிச் சட்டத்தின் S 47ஆம் பிரிவிற்கு அமைவாக கோரப்படாத வைப்பு ஒதுக்கிற்கு மாற்றப்பட்டது.

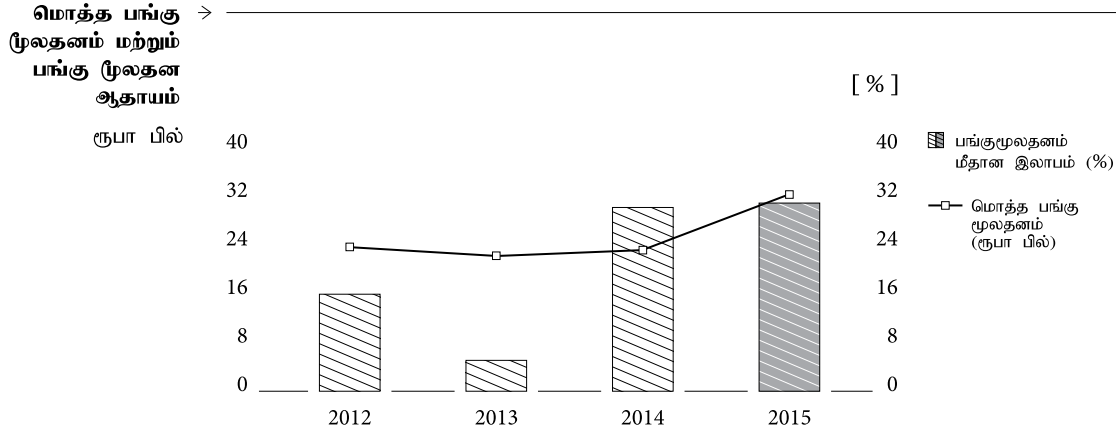
**நதியியற் குறிகாட்டிகள்**

வருமான விகிதாசாரத்திற்கான செலவு, இது 0.72% ஆகக் குறைந்த அதிகரிப்பொன்றுடன் 2015 இல் 37.4% ஆக பதிவாகியிருந்தது. கூட்டு ஒப்பந்தத்தின் திருத்தம் ஒன்றின் காரணமாக தொழிற்பாட்டு செலவின் மீதான தாக்கம் வட்டிச் செலவு முன்னேற்றத்தில் இல்லாமற் செய்யப்பட்டமை குறைப்புக்கு காரணமாக இருந்தது. இது வங்கியினால் அமுலாக்கப்பட்ட தீவிர செலவு குறைத்தல் நடவடிக்கைகளின் விளைவாகவும் அமைந்திருந்தது.

**செயற்படா முற்பணங்கள் (NPA) விகிதாசாரம்**, மத்திய வங்கியின் வழிகாட்டல்களைப் பயன்படுத்தி இது கணிக்கப்பட்டது. 2014 இல் தங்கம் விலை குறைந்ததன் காரணமாக செயற்படா முற்பண விகிதாசாரத்தில் தொழிற்துறையானது எதிர்பாராத வளர்ச்சியொன்றினை விளைவித்தல் முன் எண்ணிக்கை மூலோபாயத்தினை பயன்படுத்தி 2014 இல் 7.6% இருந்து நடைமுறை ஆண்டின் செயல்படா முற்பண விகிதாசாரத்தினை 3.5% ஆக மட்டுப்படுத்துவதற்கு வங்கிக்கு இயலுமாக இருந்தது. வட்டியினை இல்லாமல் செய்தல், தங்க நகைகளை ஏல விற்பனையிடுதல் மூலம் அடகு முற்பணங்கள் மீதான சுமை குறைக்கப்பட்டது. செயல்படா முற்பண விகிதாசாரம் 4.15% இனால் குறைக்கப்பட்டமை குறிப்பிடத்தக்க சாதனையொன்றாகும்.

2014 ஆம் ஆண்டில் 24.1% ஆகவிருந்த ஏற்பாட்டு உள்ளடக்க விகிதாசாரம் நடைமுறையாண்டில் 34.1% ஆக நகர்வதற்கு இயலச் செய்து 10% இனால் வளர்ச்சிபெற்றது.

**சொத்துகள் மீதான ஆதாயம் மற்றும் (ROA) பங்குமூலதனம் மீதான ஆதாயம் (ROE) விகிதாசாரங்கள்**, இவ் விகிதாசாரங்கள் மீளாய்வு ஆண்டின் போது முறையே 1.6% (1.5% - 2014) மற்றும் 31.2% (30.2% - 2015) ஆகப் பதிவாகியிருந்தன.



### மூலதனப் போதுமை விகிதாசாரம்

வங்கியின் மைய மூலதன விகிதாசாரம் (அடுக்கு I) மற்றும் மொத்த மூலதன விகிதாசாரம் (அடுக்கு I மற்றும் II) என்பன 2015 இன் இறுதியில் முறையே 17.9% மற்றும் 16.4% ஆக நிலைபெற்றிருந்தன. அடுக்கு I மற்றும் அடுக்கு I, II மூலதனத்திற்கு நேரொத்த 5% மற்றும் 10% நியதிச்சட்ட தேவைப்பாட்டுடன் ஒப்பிடுகையில் இது நன்கு வலிமையான மூலதன நிலையொன்றாக காணப்படுகின்றது. எவ்வாறாயினும், வங்கியின் மூலதனப் போதுமையானது, 2015 இன் ஆரம்பத்தில் நிலவிய முறையே 20.5% மற்றும் 19% விகிதாசாரங்களிலிருந்து சிறிதளவாக சிதைவடைந்துள்ளது.

அதிகமான தனிப்பட்ட கடன் வழங்கலுடன் கூடிய கடன் இடர்களின் அதிகரிப்பு மற்றும் வங்கிகள் அத்துடன் நிதி நிறுவனங்களில் பங்குமூலதன முதலீடுகளில் குறைப்பு என்பன இதற்கு பிரதான காரணங்களாக இருந்தன.

2015 இன் இறுதியில் உள்ளவாறு வங்கியின் ஆதனங்களின் மீள் விலைமதிப்பிடலின் காரணமாக மூலதன ஒதுக்கின் அதிகரிப்பொன்றுடன் மூலதன விகிதாசாரங்கள் அதிகரிக்கும் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. அப்போது அது மத்திய வங்கியின் அனுமதியுடன் மூலதனப் போதுமையின் கீழ் உள்ளடக்கப்படவுள்ளது.

### திரவத்தன்மை சொத்துக்கள் விகிதாசாரம்

2015 இன் இறுதியில் வங்கியின் திரவத்தன்மை விகிதாசாரமானது, 81.1% ஆக காணப்பட்டது. 20% நியதிச் சட்ட தேவைப்படுத்தலுக்கு இது நன்கு அதிகமானதாக இருந்தது.

அரசாங்கப் பிணையங்களில் வைப்புகளின் 60% முதலிடப்பட வேண்டிய வங்கியின் நியதிச் சட்ட ஏற்பாட்டினை நிறைவு செய்து வங்கியின் திரவத்தன்மை நிலையானது எப்போதும் உயர்வாக காணப்படுகின்றது. எனினும், வங்கியின் திரவத்தன்மை விகிதாசாரமானது தேசிய சேமிப்பு வங்கி முதலீட்டுத் துறையிலிருந்து கடன் வழங்கல் துறைக்கு பன்முகப்படுத்தப்பட்டதன் காரணமாக 2014 டிசம்பர் 31 அன்று 91.5% இருந்து 81.1% ஆக மாற்றமடைந்துள்ளது. இது வங்கியின் வருமானத்தின் மீது சாதகமான தாக்கம் ஒன்றினைக் கொண்டிருந்தது.

### தொழிற்பாட்டு மீளாய்வு

2005 ஆம் ஆண்டில் கிளைகள் மற்றும் வாடிக்கையாளர் அடைவுகள் மீது பாரிய கவனம் செலுத்தப்பட்டது. மீளாய்விற்கு உட்பட்ட ஆண்டின் போது 9 புதிய கிளைகளை திறந்து வங்கி 245 கிளைகளை கொண்டிருந்தது. தன்னியக்க இயந்திரங்களின் (ATM) எண்ணிக்கையும் 271 ஆக அதிகரித்தது. விரிவான கிளை வலையமைப்பு, அஞ்சல் நிலையங்கள் மற்றும் தன்னியக்க இயந்திரங்கள் ஊடாக வங்கியானது மொத்தமாக 4,579 பௌதீக அமைவிடங்களைக் கொண்டுள்ளது. இதனுடாக வாடிக்கையாளர்கள் எம்மை அடையக் கூடியவர்களாக உள்ளனர்.

தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது நட்டம் ஏற்படும் கிளைகளை இலாபம் உழைப்பனவாக மாற்றுவதில் கவனம் செலுத்தியது. மிகவும் செல்வாக்குமிக்க இடங்களுக்கு மாற்றுவதன் ஊடாக 4 கிளைகளை வங்கி இடம் மாற்றியது. அனைத்துத் தலைமுறை வாடிக்கையாளர்களையும் கவருவதற்கும் வரவேற்பதற்கும் கூடியதாக இருப்பதனை உறுதி செய்வதற்காக அனைத்து புதிய கிளைகளும் கவரக்கூடிய நவீன விதத்தில் தயார்படுத்தப்பட்டன.

2015 இல் அனைத்து பிரதான கிளைகளும் பிற்பகல் 6.00 மணி வரை விஸ்தரிக்கப்பட்ட வங்கிச் சேவை நேரத்தினையும் ஏனைய கிளைகள் 3.30 மணி வரை திறந்து சேவையளிப்பதனையும் வங்கி உறுதி செய்தது.

பாதுகாப்புப் பெட்டகங்களுக்கான பிரபல்யம் உயர்ந்தளவில் காணப்படுவதனால் வங்கியானது வாடிக்கையாளர்கள் தமது பெறுமதிமிக்க பொருட்களை வைப்பிலிடுவதற்காக கிடைக்கத்தக்க பெட்டகங்களின் எண்ணிக்கையினை அதிகரித்தது.

ஆண்டு முழுவதும் நடாத்தப்பட்ட தொடர்ச்சியான திறன் மேம்படுத்தல்களுடன் வங்கியின் பயிற்சித் திணைக்களத்திலிருந்து கிளை ஊழியர்களுக்கு விசேட கவனம் செலுத்தப்பட்டது.



வைப்புகள்

முதலீடுகளையும் வளர்ச்சியினையும் ஊக்குவிப்பதற்கு சேமிப்பை திரட்டுவதில் வங்கி கணிசமான அளவு பங்காற்றுவதுடன் தேசிய சேமிப்பு வங்கி தன்னிகரற்றுக் காணப்படுகின்றது.

2015 இன் இறுதியில் ரூபா 45.8 பில்லியன் மொத்தத் திரட்டினை வங்கி பதிவு செய்தது. இது ரூபா 72 பில்லியன் வருடாந்த திரட்டல் இலக்கின் 63.6% ஆகும். இதற்கு மத்தியில் 2015 இற்கான மொத்த திரட்டலானது 2014 ஐ விட ரூபா 13.6 பில்லியன் தொகையினால் அல்லது 23% இனால் குறைவடைந்துள்ளது.

கிளைகள் பிரிவு, அஞ்சல் பிரிவு மற்றும் NRFC/RFC பிரிவுகள் என்பன தமது வருடாந்த திரட்டல் இலக்கில் முறையே 64%, 72% மற்றும் 44.6% எய்தியுள்ளன.

ஆண்டுக்கான கிளைப் பிரிவு திரட்டலானது ரூபா 43.5 பில்லியனாகும். இது சேமிப்பு வைப்பு திரட்டலில் ரூபா 23.2 பில்லியனையும் தவணை வைப்புத் திரட்டலில் 20.3 பில்லியன் தொகையினையும் உள்ளடக்குகின்றது.

2015 இன் இறுதியில் ரூபா 68 பில்லியன் அதன் வருடாந்த திரட்டல் இலக்கில் 64% இனை கிளைப் பிரிவு எய்தியது.

2015 இன் இறுதியில் அஞ்சல் பிரிவின் வருடாந்த திரட்டல் இலக்கான ரூபா 1.75 பில்லியன் தொகைக்கு எதிராக 1.3 பில்லியன் தொகையினை இப்பிரிவு திரட்டியது, இது இலக்கில் 72% அடைவாகும். இவ்வாண்டின்போது தொடர்ச்சியாக நடாத்தப்பட்ட ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் இச்சாதனைக்கு பிரதான காரணமாக இருந்ததுடன் முன்னைய ஆண்டை விட ரூபா 425.7 பில்லியன் அதிகரிப்பொன்றினை தோற்றுவித்தது.

ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் 26%:74% ஆகவிருந்த வைப்புகள் கலப்பானது (தவணை வைப்புகளுக்கான சேமிப்பு வைப்புகள்) 28%:72% ஆக அதிகரித்தது. 2015 இன் இறுதியில் 7.5% இனால் வங்கியின் வைப்புத் தளம் வளர்ச்சியடைந்திருந்தது.

2015 இல் வங்கியின் கோரப்படாத வைப்புகளுக்கு ரூபா 3.1 பில்லியன் கொண்ட தொகையொன்று மாற்றப்பட்டு மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் ரூபா 595.8 பில்லியன் மொத்த வைப்பு மீதியொன்றினை தோற்றுவித்தது.

சில்லறைக் கடன்கள்

2015 ஜனவரி 01 அன்று ரூபா 121,759 மில்லியன் தொகையிலிருந்து ஆண்டின் இறுதியில் ரூபா 141,590 மில்லியனாக மொத்த சில்லறைக் கடன் துறை 16.29% இனால் வளர்ச்சியடைந்தது.

2015 இல் வீடமைப்பு மற்றும் ஆதனக் கடன்கள் ரூபா 5,212 மில்லியனிலிருந்து ரூபா 60,114 மில்லியனாக அதிகரித்த அதேவேளை, தனிப்பட்ட கடன்கள் அதே ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் ரூபா 13,745 மில்லியனிலிருந்து ரூபா 35,593 மில்லியனாக 158.96% இனால் குறிப்பிடத்தக்களவு அதிகரித்தது.

தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது 2015 இன் 4000 இற்கும் மேற்பட்ட கடன்களை வழங்கி பாதுகாப்பு படையினருக்கு கடன் வழங்குவதன் மீதான முயற்சிகளில் கவனம் எடுத்தது. வர்த்தக வங்கிகளில் இருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட உயர் வட்டிக் கடன்களிலிருந்து பாதுகாப்பு படை உறுப்பினர்களின் கடன் சுமையை குறைப்பது வங்கியின் நோக்காக இருந்தது. இக்கடன்களின் அனேகமானவை கடற்படையினருக்கு வழங்கப்பட்டிருந்தது. ஆனாலும் முப்படையினருக்கும் சமமாக கடன் வழங்குவதற்கான திட்டங்கள் செயற்பாட்டில் உள்ளன.

உயர்கல்வித் திட்டம், தொழிற்பயிற்சி மற்றும் பசுமை நிதியளித்தல் அறிமுகம் (சூரிய சக்தி கடன்கள்) போன்ற அதன் கடன் திட்டங்களை வங்கி விரிவுபடுத்தியது. சாரிகா கடன் ஊடாக தமது தனிப்பட்ட, மருத்துவ மற்றும் ஓய்வுத் தேவைப்பாடுகளை நிறைவு செய்வதற்காக ஓய்வு பெற்றவர்களுக்கு கடன் வசதிகளை வழங்குவதன் மீது அதிக கவனம் செலுத்தப்பட்டது.

வைப்புகளுக்கு எதிரான கடன்கள், அடகு, வாகனக் கடன்கள் என்பன எதிர்மறையான வளர்ச்சியை கண்டன.

இவ்வாண்டின் போது, செயற்படா அடகுத் துறைக்கான முனைப்பு குறைக்கப்பட்டது. எனினும், வட்டியை கைவிடுதல் ஊடாக வங்கிக்கு இக்கடன்களை அறவிடுவதற்கு இயலுமாக இருந்தது. ஆண்டின் இறுதியில் பெறுமதி குறைத்தல் ஏற்பாட்டினை குறைப்பதன் ஊடாக இலாப அதிகரித்தலில் சாதகமான தாக்கம் ஒன்றினை இது ஏற்படுத்தியது.

**செயற்படாக் கடன்கள்**, ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் 7.6% இருந்து ஆண்டின் இறுதியில் 3.5% ஆக செயற்படாக் கடன் விகிதாசாரத்தை குறைத்து 2015 இல் குறிப்பிடத்தக்க அளவு மேம்பட்டது. சிறந்த கடன் மதிப்பீட்டுச் செயன்முறை கடன்களின் மேம்படுத்தப்பட்ட பின்தொடர் நடவடிக்கைகள் மற்றும் நிலுவை என்பன காணப்படுகின்ற போது சட்ட நடவடிக்கை எடுத்தல் என்பன இதற்கு பங்களித்தன.

வாகனக் கடன் வாடிக்கையாளர்களால் இயல்பான தெரிவாகக் காணப்படும் நீண்டகால குத்தகை கம்பனிகளினால் வாகனக் கடன் சந்தை அதிகமாக ஆதிக்கம் செலுத்தப்படுகின்றது. வாகனக் கடன்களுக்காக சந்தையில் நிலவிய பாரிய போட்டியும் இலகுவாக்கப்பட்ட நியதிகளும் ஆண்டின் போது வாகன பதிவு குறைவாக இருந்தமைக்கான எதிர்மறையான வளர்ச்சிக்கு பிரதானமான காரணியாக அமைந்தன.

### நிறுவனக் கடன்கள்

வங்கியின் நிறுவனக் கடன்களானவை, நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் நாட்டின் அரசுக்கு உரித்தான தொழில்முயற்சிகள் என்பவற்றை பிரதானமாக உள்ளடக்குகின்றன.

வீதம் ஒன்றாக நிறுவனக் கடன்களில் பாரிய இலாபங்கள் ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் ரூபா 4,498.70 மில்லியனிலிருந்து ரூபா 18,986.90 மில்லியனாக 322% இனால் சடுதியாக அதிகரித்த வங்கிகளுக்கான கடன்களிலிருந்து கிடைக்கப்பெற்றன.

ஆகக் கூடிய தொகை அரசுக்கு உரித்தான தொழில் முயற்சிகளுக்கு தொழில் வழங்கப்பட்டிருந்தது. இது ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் ரூபா 60,053.70 மில்லியனிலிருந்து ஆண்டின் இறுதியில் 65,114.80 மில்லியனாக அதிகரித்தது. இதற்கு மத்தியில் மீளாய்விற்கு உட்பட்ட ஆண்டின்போது கவனம் செலுத்துதலில் மாற்றம் காரணமாக அரசுக்கு உரித்தான தொழில்முயற்சிகளுக்கு வழங்கப்பட்ட கடன்கள் எதிர்பார்க்கப்பட்ட மட்டங்களில் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

எனினும், பொருளாதார அபிவிருத்திக்காக உட்கட்டமைப்பு கடன்களில் சுமார் ரூபா 5 பில்லியன் வழங்கப்பட்டதன் ஊடாக வங்கியானது உட்கட்டமைப்பு நிதியளித்தலில் வளர்ச்சியினை நிலைநிறுத்தக்கூடியதாக இருந்தது.

மொத்த நிறுவன கடன் வழங்கலானது மீளாய்விற்கு உட்பட்ட 12 மாத காலத்தின் போது டிசம்பர் 31 இல் ரூபா 21,538.5 மில்லியனிலிருந்து ரூபா 96,153.20 மில்லியனாக 28.9% அதிகரித்தது. இதற்கு மேலதிகமாக, திட்டமிடப்பட்ட தொகுதிக் கடன் வழங்கலானது வங்கியின் போதிய திரவத்தன்மை காரணமாக பிற்போடப்பட்டது.

கடன்களைத் திருப்பிச் செலுத்த முடியாத வாடிக்கையாளர்களுக்கு கடன்களை தீர்ப்பளவு செய்வதற்கு அவர்களுக்கு உதவிக் கடன்களை வங்கி மீள் அட்டவணைப்படுத்தியது.

### சர்வதேச வங்கிச் சேவை

சர்வதேச வங்கிச் சேவையானது ரூபா 1,003 மில்லியன் திரட்டல் இலக்கினை பதிவு செய்து 44.6% இனை எய்தியது. இச்சாதனைக்கு பிரதான காரணம் இலங்கை ரூபாவில் உயர் வட்டி வீதத்தினை உழைப்பதற்கும் இலங்கை ரூபாவில் அல்லது வெளிநாட்டு நாணயத்தில் பண மீளப் பெறல்களை மேற்கொள்வதற்கும் இயலச் செய்கின்ற தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் SFIDA கணக்குகளின் பிரபல்யமாகும்.

வெளிநாட்டு நாணய வைப்புகளில் பாரியதொரு பங்கினை பெற்றுக் கொள்ளும் பொருட்டு ஜோர்தான், லெபனான், ஓமான், கட்டார் மற்றும் சவுதி ஆரேபியா நாடுகளில் பிரதிநிதிகளை பணிக்கமர்த்தவும் வங்கி திட்டமிடுகின்றது. அடுத்த சில வருடங்களில் ஐரோப்பிய சந்தைகளிலும் வங்கி கவனம் செலுத்தும்.

2015 இல் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பணம் அனுப்புதல் வளர்ச்சியினை வங்கி விஞ்சியிருந்ததுடன் வாடிக்கையாளர்களின் தேவைகளை சிறப்பாக நிறைவேற்றுவதற்காக இ-பணமனுப்புதல் வசதிகளை அறிமுகப்படுத்துவதற்கும் எதிர்பார்க்கின்றது. நாணயமாற்று அமைப்புகளுடனான உறவினை தாபிப்பதற்கும் வலுப்படுத்துவதற்கும் வங்கி திட்டமிடுகின்றது.

மீளாய்வு ஆண்டின்போது கிளைக்கு மாத்திரம் மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்த பணக் கொடுப்பனவு அஞ்சல் அலுவலகங்களுக்கு விஸ்தரிக்கப்பட்டது. 2015 இல் வெளிநாட்டுக்கு பணம் அனுப்பும் வியாபாரத்தில் ஈடுபடுவதற்கு மத்திய வங்கி அனுமதி வழங்கியது. 2016 இல் இவ்வசதி வங்கிக்கு கட்டணத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட வருமானத்தை வழங்குகின்ற அனைத்து கிளைகளுக்கும் இவ்வசதி விஸ்தரிக்கப்படவுள்ளது.

இவ்வியாபாரத் துறையில் புதிய வாடிக்கையாளர் எண்ணிக்கை கணிசமாக அதிகரித்தது. குறிப்பாக தென்கொரியாவுடன் புதிய உறவுகள் தாபிக்கப்பட்டதுடன் மீளாய்விற்கு உட்பட்ட ஆண்டு முழுவதும் தேசிய சேமிப்பு வங்கி பிரதிநிதிகள் பணிக்கு அமர்த்தப்பட்டனர்.

ஊக்குவிப்புப் பிரசாரங்களை வங்கி தொடர்ந்து மேற்கொண்டதுடன் தமது உழைப்புகளை எவ்வாறு சிறந்த முறையில் கையாளுதல் பற்றி புலம்பெயர் தொழிலாளர்களுக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளையும் நடாத்தியது. எவ்வாறு பணம் அனுப்புதல் மற்றும் பணத்தை சேமித்தல் பற்றி புலம்பெயர் தொழிலாளர்களின் குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கு அறிவூட்டி அவர்களுக்காக மன்றங்களையும் தேசிய சேமிப்பு வங்கி ஒழுங்கமைத்தது.

அரசாங்கப் பிணையங்கள் துறை

2015 ஆம் ஆண்டு முழுவதும் இலங்கை மத்திய வங்கி அதன் நிதிக் கொள்கையை இலகுவடுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை தொடர்ந்தும் மேற்கொண்டது.

ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் நிலவிய குறைந்த வட்டி வீதத்தின் காரணமாக சந்தையில் திரவத்தன்மை மட்டம் வீழ்ச்சியடைந்தது. நிலையியல் வைப்பு வசதி மீதான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட வரையறைகள் அகற்றப்பட்டன. ஏப்ரல் மாதத்தில் கொள்கை வட்டி வீத குறைப்பானது குறுகிய கால வட்டி வீதங்கள் மீதான மேல்நோக்கிய அழுத்தத்தினை சிறியளவு கட்டுப்படுத்தியது. எனினும், ஆண்டின் நடுப்பகுதியளவில் முதலீட்டாளர்கள் மூலமான அரசாங்கப் பிணையங்களின் வெளிநாட்டு உடைமைகளின் திரவத்தன்மையானது, குறுகிய வட்டி விகிதத்திற்கு சமாந்தரமாக மேல் நோக்கி நகர்வதற்கு அரசாங்க பிணையங்கள் விகிதம் மீது அழுத்தம் கொடுத்தது. சந்தையில் காணப்பட்ட அதிகரித்த திரவத்தன்மை மட்டத்துடன் குறுகிய கால வட்டி வீதங்கள் ஆண்டின் பிந்திய பகுதிகளின் போது சாதாரண மட்டங்களுக்கு மீளமைக்கப்பட்டது.

இவ்வாண்டின்போது சந்தை வட்டி வீதங்கள் கலந்த பெறுபேறொன்றினை காண்பித்தது. ஆண்டின் முதல் காலாண்டின் போது சந்தையில் நிலவிய குறைந்த திரவத்தன்மை மட்டத்துடன் திறைசேரி வட்டி வீதங்கள் அதிகரிக்க ஆரம்பித்தன. ஆரம்பத் திறைசேரி உண்டியல் ஏல விற்பனை வீதங்களின் அதிகரிப்பினால் இப்போக்கு தூண்டப்பட்டிருந்தது. இவ்வாண்டின் போது 3,6, மற்றும் 12 மாத திறைசேரி உண்டியல் வட்டி வீதங்கள் முறையே 71 அடிப்படைப் புள்ளிகள், 99 அடிப்படை புள்ளிகள் மற்றும் 129 அடிப்படைப் புள்ளிகளினால் அதிகரித்தது.

வங்கியின் மொத்த அரசாங்க பிணையங்கள் துறையானது 2015 ஜனவரி ஆரம்பத்தின் போது ரூபா 514,003 மில்லியன் ஆகவிருந்தது. இவ் அளவு 2015 இன் இறுதியில் ரூபா 525,173 மில்லியானாக அதிகரித்தது. இதற்கமைய, இவ்வாண்டின்போது அரசாங்கப் பிணையங்கள் துறையானது ரூபா 11,170 மில்லியன் (2.2% அதிகரிப்பு) இனால் அதிகரித்தது.

அரசாங்கப் பிணையங்களிலிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த வருமானம் ரூபா 51,628 மில்லியன் ஆகும். இது 2014 இல் அதே காலப்பகுதியின் போது ரூபா 50,682 மில்லியனாகவிருந்தது. ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் இலாபம் மற்றும் நடட்டம் துறை ஊடான நியாயப் பெறுமதி ரூபா 3,662 மில்லியன் ஆகக் காணப்பட்டதுடன் 2015 இன் இறுதியில் இது ரூபா 9,871 மில்லியனாக இருந்தது. துறையின் தேறிய இலாபம் மற்றும் தேறாத நடட்டம் முறையே ரூபா 390.5 மில்லியன் மற்றும் ரூபா 106.1 மில்லியன் ஆகும். 2015 இன் ஆரம்பத்தில் சராசரி துறை உழைப்பு 10.8% ஆகவும் ஆண்டின் இறுதியில் 10% ஆகவும் காணப்பட்டன. இது முதிர்வுற்ற பிணைய உழைப்புகளை விட மீள்முதலீட்டு உழைப்பு குறைவானது என்பதனைக் காண்பிக்கின்றது. எனினும், நடைமுறை வளர்ச்சி உழைப்பு வளைவு வடிவத்தில் துறையின் சராசரி உழைப்பு அதிகரிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

“எமது உன்னத சொத்து எமது ஊழியர்களாகும், அனைத்து இலங்கையர்களும் நிதியியல் ரீதியாக ஆற்றல் கொள்வதற்கு அவர்கள் எம்மோடு இணைந்துள்ளனர்”

மொத்த நிரந்தர ஊழியர்கள்

**2,813**

பதவி உயர்வுகளின் எண்ணிக்கை

**630**

கூட்டு ஒப்பந்தத்தினால் உள்ளடக்கப்படும் மொத்த ஊழியர்கள்

**100%**

2015 இல் புதிய ஆட்சேர்ப்புகள்

**473**

வங்கியிலுள்ள பட்டதாரிகளின் எண்ணிக்கை

**773**

ஊழியர் வகுப்பு

நிறுவன முகாமைத்துவம்

**12**

0.25%

நிறைவேற்று முகாமைத்துவம்

**16**

0.46%

நடுத்தர முகாமைத்துவம்

**103**

3.78%

கனிஷ்ட முகாமைத்துவம்

**443**

15.79%

மேற்பார்வையாளர்கள்

**836**

29.54%

வங்கி உதவியாளர்கள்

**1,340**

47.75%

ஏனையோர்

**63**

2.42%

அனுபவ அடிப்படையில் ஊழியர் வகைப்படுத்தல்

0 முதல் 5 வருடங்கள்

**893**

5 முதல் 15 வருடங்கள்

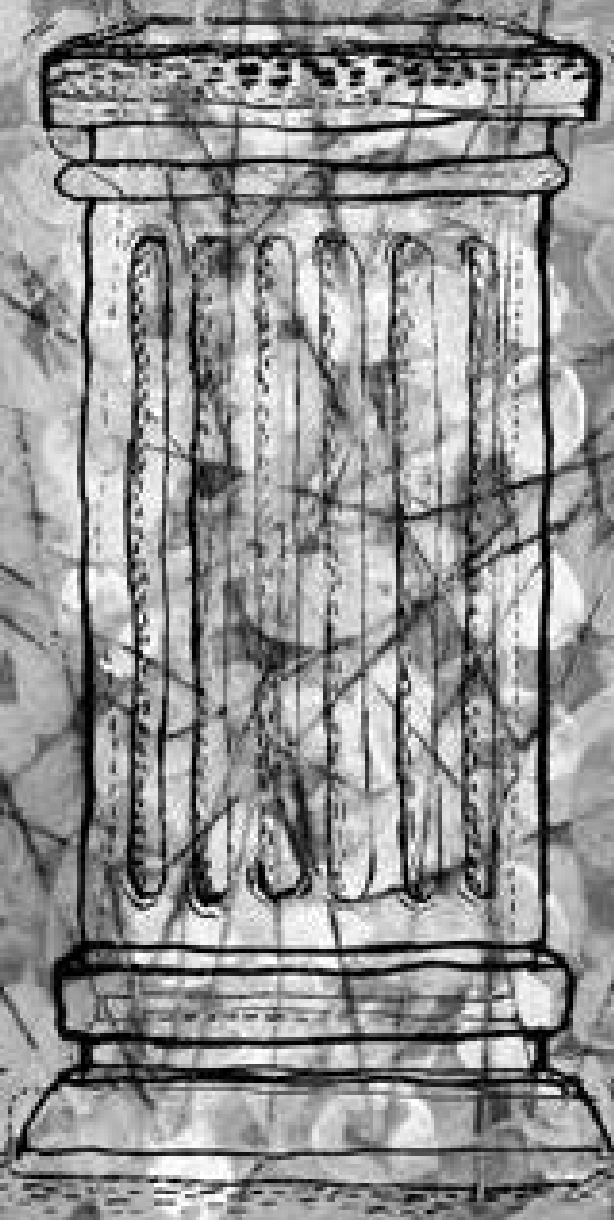
**1,067**

15 முதல் 30 வருடங்கள்

**584**

30 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட

**269**



பங்குமூலதனத் துறை

இக்காலத்தின் போது தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது 2,980 வாங்குதல் மற்றும் விற்பனைக் கொடுக்கல் வாங்கல்களை மேற்கொண்டு கொழுப்பு பங்குச் சந்தையின் சந்தைப் புரள்வில் மொத்தமாக ரூபா 1,742 மில்லியன் புரள்வொன்றுக்கு பங்களிப்புச் செய்தது.

2015 டிசம்பர் 31 அன்று உள்ளவாறு வங்கியின் பங்குமூலதன முதலீட்டின் மொத்த வெளிப்பாடு ரூபா 8,058 மில்லியன் ஆகவிருந்தது. இது, 2014 டிசம்பர் 31 அன்று உள்ளவாறான 7,806 மில்லியனுடன் ஒப்பிடுகையில் ரூபா 252 மில்லியன் அதிகரிப்பொன்றாக இருந்தது.

2015 ஆம் ஆண்டின் போது மூலதனச் சந்தையில் நிலவிய நிலைமைகளின் காரணமாக வர்த்தகப்படுத்தல் துறையின் நியாயப் பெறுமதியானது ரூபா 383 மில்லியன் தொகையினால் மதிப்பிறங்கியது. ஆர்டிபி பங்குகளின் நியாயப்பெறுமதி மதிப்பேற்றம் மற்றும் நடப்பு ஆண்டில் ஆர்டிபி பங்குகளை நியாயப் பெறுதியினை விட குறைந்த விலையில் பெற்றுக்கொள்ளல் காரணமாக விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்கவை துறையின் நியாயப் பெறுமதி ரூபா 432.4 மில்லியனினால் அதிகரித்தது.

2015 டிசம்பர் இறுதியின் போது ரூபா 134.9 மில்லியன் மொத்த மூலதன இலாபம் ஒன்றினை வங்கி தேறப் பெற்றிருந்ததுடன் ரூபா 274 மில்லியன் பங்கிலாபம் ஒன்றினையும் பெற்றது. இதனுடாக இக்காலத்திற்காக மொத்த வருவாயாக ரூபா 408.9 மில்லியன் தொகையினை ஈட்டியது.

2015 இல் தேசிய சேமிப்பு வங்கியினது, வங்கியின் நிதி மற்றும் காப்புறுதித் துறையில் 37%, பன்முகப்படுத்தப்பட்ட உடைமைகள் துறையில் 21%, ஹோட்டல் மற்றும் உல்லாசத் துறையில் 10% அத்துடன் ஏனைய துறைகளில் மிகுதியினையும் முதலிட்டது.

2015 பங்குமூலதனத் துறைக்கு 10 பங்குரிமைகள் புதிதாக சேர்க்கப்பட்டன. இவ்வாண்டின் போது 12 பங்குரிமைகள் பகுதியளவில் விற்பனை செய்யப்பட்டன.

2015 ஆம் ஆண்டின் போது பங்குமூலதனத்தில் ரூபா 900 மில்லியன் தொகையினை வங்கி முதலிட்டதுடன் ரூபா 698 மில்லியன் புத்தகப் பெறுமதி கொண்ட பங்குகளை வங்கி விற்பனை செய்தது. இதன் விளைவாக மொத்தத் துறையின் புத்தகப் பெறுமதியானது 2015 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு ரூபா 202 மில்லியனாக அதிகரித்தது.



என்எஸ்பி நிதி முகாமைத்துவ கம்பனி லிமிட்டட்

தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் முழுமையாக உரித்தான துணை நிறுவனம் என்எஸ்பி நிதி முகாமைத்துவ கம்பனி லிமிட்டட் ஆகும். அரசாங்கப் பிணையங்களின் ஆரம்ப மற்றும் இரண்டாம் நிலை சந்தைக் கொடுக்கல் வாங்கல்களில் பிரத்தியேகமாக கையாளுவதற்கு இலங்கை மத்திய வங்கியினால் நியமிக்கப்பட்ட குறித்தொதுக்கப்பட்ட ஆரம்ப விற்பனையாளராக ரூபா 150 மில்லியன் ஆரம்ப பங்குமூலதனம் ஒன்றுடன் 2000 மார்ச் 01 ஆம் திகதி தொழிற்பாட்டினை ஆரம்பித்தது.

ஆரம்ப விற்பனையாளர்களுக்கான மத்திய வங்கியின் பன்முகப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் 2014 இல் படுகடன் பிணையங்களுக்கான பங்குவிற்பனையாளர்/பங்குத்தரகராக தொழிற்படுவதற்கு பிணையங்கள் மற்றும் பரிமாற்று ஆணைக்குழுவிடமிருந்து உரிமைப்பத்திரம் ஒன்றை பெற்றுக் கொண்டதுடன் கொழும்பு பங்குச் சந்தையின் படுகடன் பிணையங்களுக்கான வர்த்தக உறுப்புரிமையினையும் பெற்றுக் கொண்டது.

2015 டிசம்பர் 31 அன்று உள்ளவாறு கம்பனியினது தேறிய சொத்துக்கள் ரூபா 1,635 மில்லியன் தொகையுடைய பிடித்துவைக்கப்பட்ட உழைப்புகள், விசேட இடர் ஒதுக்கு மற்றும் விற்பனை ஒதுக்குகளுக்காக கிடைக்கத்தக்கவை உள்ளடங்கலாக ரூபா 1,785 மில்லியனாக இருந்தது.

கம்பனியானது, ஐக்கிய அமெரிக்க டொலர்களில் மாற்றப்பட்ட இலங்கை அபிவிருத்தி முறிகளை விநியோகிப்பதற்காக மத்திய வங்கியினால் நியமிக்கப்பட்ட பதவி குறிக்கப்பட்ட முகவர் ஒருவராகவும் சேவையாற்றுகின்றது.

மத்திய வங்கியின் முகவராக இத்திட்டத்தின் கீழ் அரசாங்கப் பிணையங்களில் வாடிக்கையாளர் முதலீடுகளை முகாமை செய்வதன் ஊடாக இலங்கைக்கு வெளியில் வாழுகின்ற இலங்கையருக்கான அரசாங்க பிணையங்களை விநியோகிக்கும் முன்னணி முகாமையாளர் ஒருவராக தேசிய சேமிப்பு வங்கியுடன் இணைந்து செயற்படுகின்றது.

தாய் நிறுவனமான தேசிய சேமிப்பு வங்கிக்கு கம்பனி பின்வரும் சேவைகளை வழங்குகின்றது. ஆரம்ப ஏல விற்பனையில் விலை மனு சமர்ப்பித்தல் மற்றும் வெற்றியடைந்த விலை மனுக்களின் நிதியங்கள் மற்றும் பிணையங்களின் தீர்ப்பனவு நிகழ்நேர மொத்த தீர்ப்பனவு முறைகள் (RTGS) ஊடாக பணம் அனுப்புதலை கையாளுதல் தேசிய சேமிப்பு வங்கிக்காக எதிர்தரப்பினரிடமிருந்து அரசாங்கப் பிணையங்களை ஏற்றுக் கொள்ளலும் விநியோகித்தலும் அத்துடன் மத்திய வைப்புக முறைமையில் அவற்றை மீள்நிலைப்படுத்தல்.

2015 டிசம்பர் 31 அன்று உள்ளவாறு கம்பனியினால் பிடித்துவைக்கப்பட்ட அரசாங்கப் பிணையங்களின் பெறுமதி ரூபா 8,308 மில்லியனாகும். 2015 ஆம் ஆண்டுக்கான கம்பனியின் தொழிற்பாட்டு வருமானம் ரூபா 325 மில்லியனாக இருந்ததுடன் வரிக்கு பிந்திய இலாபம் 174 மில்லியனாக இருந்தது.

### விசேட முயற்சிகள்

2015 இல் வாடிக்கையாளர் அனுபவத்தினை மேம்படுத்துவதனை நோக்காகக் கொண்டு தேசிய சேமிப்பு வங்கி பல முயற்சிகளை பொறுப்பேற்றது.

### வீட்டு உரிமையாளர்கள்

வாடிக்கையாளர்கள் மத்தியில் வங்கியின் வீடமைப்புக் கடன்கள் ஏற்கனவே பிரபல்யமிக்க உற்பத்தியொன்றாக விளங்கும் அதேவேளை தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது புதிதாகக் கட்டமைக்கப்பட்ட கடன்களை உருவாக்கியுள்ளது - மீளாய்விற்கு உட்பட்ட நிதியாண்டின் போது நெகிழ்வுமிக்க தவணைகளுடன் கூடிய குறைந்த வட்டி வீதத்துடன் வீடமைப்புக் கடன்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

தேசிய சேமிப்பு வங்கியுடன் வங்கி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும்போது வாடிக்கையாளருக்கு மிகுந்த வசதியுடன் கூடிய அனுபவத்தினை வழங்குவதற்காக இவ்வற்பத்தி வடிவமைக்கப்பட்டது. இவ்வற்பத்தியின் நெகிழ்வுத் தன்மையானது மிகுந்த வசதியுடனும் இலகுவாகவும் தமது சொத்துத் துறையினை கட்டியெழுப்புவதற்கு வங்கியின் வீட்டு கடன் வாடிக்கையாளர்களை இயலச் செய்கின்றது.

வங்கியின் வீடமைப்புக் கடன்களின் நலன்கள் பற்றி விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதற்காக தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் ஊழியர்கள் வீடுகளுக்கும் அலுவலகங்களுக்கும் வருகை தருகின்றனர். வீட்டுக் கடன்களை ஊக்குவிப்பதற்காக பல்வேறு வீடு மேம்படுத்தல் கண்காட்சிகளிலும் அவர்கள் பங்கேற்றனர்.

வீடமைப்புத் தேவைகள் - நிர்மாணித்தல், திருத்துதல் மற்றும் வீடுகளை அல்லது வளாகங்களை மேம்படுத்தல் போன்றவற்றிற்கு நிதியளிப்பதற்காக தனிப்பட்ட வீடுகள் மற்றும் வர்த்தகக் கட்டிடங்களை நிர்மாணிப்பதில் ஈடுபடுகின்ற கூட்டுறவுச் சங்கமொன்றான இலங்கை கட்டிட கூட்டுறவு சங்கத்துடன் வங்கி புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் ஒன்றினைக் கைச்சாத்திட்டுள்ளது. மேலும் பிரிவெனா கல்வியினை அபிவிருத்தி செய்வதை நோக்கிய அரசாங்கத்தின் முயற்சிக்கு உதவியளிப்பதற்காக பிரிவெனா ஆசிரியர்களுக்கு அரசாங்க துறை வீடமைப்புக் கடன் திட்டத்தினை விஸ்தரித்துள்ளது.

### சிறார்கள்

2015 இல் தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது சேமிப்புப் பழக்கத்தினை வளர்ப்பதற்காக அனைத்து ஹப்பன் சிறுவர் சேமிப்புக் கணக்கு வைத்திருப்போருக்கும் வைப்புக்கான வைப்பு என்ற புதிய பிரசாரம் ஒன்றினை ஆரம்பித்தது. சிக்கன மாதத்தின் போது ஆரம்பிக்கப்படும் ஒவ்வொரு ஹப்பன் சிறுவர் சேமிப்புக் கணக்கும் அல்லது ஏற்கனவே காணப்படுகின்ற கணக்குகளுக்கு மேற்கொள்ளப்படும் வைப்புகளுக்கு வங்கியினால் ஆகக்கூடியது ரூபா 500 வைப்புச் செய்யப்பட்டது.

பாடசாலை மாணவர்களுக்கான பாட்ட பாட்ட ஹப்பன் கலைப்போட்டி இவ்வாண்டின் பாரிய வெற்றியொன்றாக இருந்தது. “சிக்கனம் மற்றும் சேமிப்பு, நாட்டின் அபிவிருத்தியில் அவற்றின் தாக்கம்” என்பது கலைப் போட்டியின் கருப்பொருளாக இருந்ததுடன் ஐந்துவித வயது வாரியாக பாடசாலை மாணவர்களுக்காக நடத்தப்பட்டது. போட்டியின் ஆரம்பச் சுற்று வலயக் கல்வி அலுவலக மட்டத்தில் நடைபெற்றதுடன் முதல் 25 வெற்றியாளர்களுக்கு திறமைச் சான்றிதழ் வழங்கப்பட்டது. வலய மட்டத்தில் தெரிவு செய்யப்பட்ட சித்திரங்கள் மாகாண மட்ட போட்டிகளுக்காக அனுப்பிவைக்கப்பட்டு ஒவ்வொரு வகையிலும் 25 வெற்றியாளர்களுக்கு விருது வழங்கப்பட்டது. மாவட்ட மட்ட வெற்றியாளர்களிலிருந்து ஐந்து வகைகளின் கீழ் ஒவ்வொரு மாகாணத்திலிருந்தும் 15 வெற்றியாளர்கள் மொத்தமாக 9 மாகாணங்களிலிருந்தும் 135 வெற்றியாளர்கள் கொழும்பிற்கு வரவழைக்கப்பட்டு தேசிய கலாபவணத்தில் ஒக்டோபர் 18 அன்று தேசிய மட்டத்தில் இறுதிப் போட்டி நடைபெற்றது. சிறந்த சித்திரங்கள் கொழும்பு கலா பவணத்தில் காட்சிக்கு வைக்கப்பட்டதுடன் இச்சிறுவர்களின் அதிவிசேட திறமைக்கு மதிப்பளித்த நிகழ்ச்சியானது அரச தொலைக்காட்சியான ரூபவாஹினியில் ஒளிபரப்பப்பட்டது.

#### வைப்பாளர்கள்

தேசத்திற்கான சேமிப்பு வங்கியான தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது கிளைகளில் வங்கிச் சேவையினை வசதிப்படுத்துவதற்கு மேலும் நடவடிக்கைகளை எடுத்தது. வாடிக்கையாளர்களுக்கு மிகவும் செயல்திறன்மிக்க மற்றும் வினைத்திறன்மிக்க சேவையினை உறுதி செய்வதற்காக கிளை நிர்வாகக் கட்டமைப்பு மாற்றப்பட்டதுடன் திட்டமிடல் மற்றும் கண்காணித்தல் செயல்முறை வலுப்படுத்தப்பட்டது. பிரதான கிளைகளில் வியாபார நேரம் பிற்பகல் 6 மணி வரை நீடிக்கப்பட்டதுடன் வாடிக்கையாளர்களுக்கு விசேடமாக வேலை செய்கின்றோருக்கு மிகுந்த நெகிழ்வுத் தன்மை மற்றும் சௌகரியத்தினை வழங்குவதற்காக கிளையொன்றுக்கான ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை அதிகரிக்கப்பட்டது. வளர்ந்து வரும் கேள்விக்கு செவிசாய்ப்பதற்காக வங்கி அதன் வைப்புப் பெட்டக வசதிகளை அதிகரித்தது. கையடக்க சேவை நிலைய (POS) இயந்திரங்களின் எண்ணிக்கை அதிகரித்ததுடன் இதன் மூலம் வாசற்படி வங்கிச் சேவை ஊடாக அதிகமான மக்களை எமது ஊழியர்கள் சென்றடையக் கூடியதாக இருந்தது.

#### மகளிர்

2015 இல் சர்வதேச மகளிர் தினமன்று ரூபா 2500 - வைப்பிலிட்ட ஸ்திரீ கணக்கு வைத்திருப்போர் பிரபல்யமான நிறுவனங்களிடமிருந்து பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு 7.5% விலைக்கழிவு வவுச்சர் ஒன்றினைப் பெற்றுக்கொண்டனர்.

இவ்வகை கணக்குகளைப் பேணுகின்ற விசுவாசமிக்க வாடிக்கையாளர்கள் முன்னணி செய்துகாட்டுநர்களால் நடாத்தப்பட்ட பிரத்தியேக சமயல் நிகழ்ச்சிகளில் உபசரிக்கப்பட்டனர்.

இலங்கையில் சுயதொழில் செய்கின்ற பெண்களின் எண்ணிக்கை அதிகரிக்கின்றது என்ற உலக வங்கிப் பதிவுகள் எடுத்துக் காட்டுவதுடன் வங்கியானது சலுகை தவணைகளை வழங்குகின்ற தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் சவிபல கடன் திட்டத்தின் நன்மைகள் பற்றி அவர்களுக்கு ஆலோசனை வழங்கி இவ்வாடிக்கையாளர் வகுப்பினருக்கு விசேட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்தியது.

#### ஏனைய விசேட முயற்சிகள்

வங்கியின் அனைத்து விசுவாசமிக்க வாடிக்கையாளர்களும் நன்மை பெறுவதனை இலக்காகக் கொண்டு பல விசேட முயற்சிகள் இவ்வாண்டின்போது மேற்கொள்ளப்பட்டன.

2015 இல் தேசிய சேமிப்பு விசா, மாஸ்டர் பற்று அட்டை வைத்திருப்போர் பல வியாபார நிறுவனங்களிடமிருந்து விலைக்கழிவுகளை அனுபவித்தனர். வாடிக்கையாளர்களுக்கு பற்று அட்டைகளை விற்பனை செய்வதற்கு இவ்வாண்டின் போது தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் ஊழியர்கள் ஒவ்வொரு வாய்ப்பினையும் பயன்படுத்தினர்.

“100 நாள் வைப்பு” என்ற நிலையான வைப்பொன்று வாடிக்கையாளர்களின் நன்மைக்காகவும் சேமிப்பின் நன்மை பற்றி விழிப்புணர்வை தோற்றுவிப்பதற்காகவும் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

அஞ்சல் சேமிப்பு திட்டம் பற்றி விழிப்புணர்வினை உருவாக்குவதற்காக வங்கியின் ஊழியர்கள் வீடுகளுக்கு விஜயம் செய்து வீட்டுக்கு வீடு ஊக்குவிப்பு பிரசாரம் ஒன்றினை வெற்றியுடன் ஆரம்பித்தனர்.

உலக அஞ்சல் தினத்தை நினைவுகூர்வதற்காக தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது அதன் வங்கி வசதியினை ஊக்குவிப்பதற்கு இவ்வாண்டின் போது அயராது உழைத்த அஞ்சல் திணைக்களத்தின் சிறப்பாக செயலாற்றுகின்ற ஊழியர்களை பாராட்டும் முகமாக படிக்கங்கள், சான்றிதழ்கள் மற்றும் பரிசில்களை வழங்கியது.

மிகவும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட சிங்கள மற்றும் தமிழ் புதுவருட அவுருது வாசனா கொண்டாட்டமானது 2015 இன் மற்றுமொரு வெற்றியாகும். இவ்வாண்டின் வாடிக்கையாளர்கள் துருப்பிடிக்காத இரும்புக் குவளை மற்றும் தட்டு என்பவற்றை பரிசில்களாகப் பெற்றனர்.

வங்கியின் 43 ஆம் ஆண்டு நிறைவான மார்ச் 16 அன்று தேசிய சேமிப்பு வங்கி நிலையான வைப்புகளின் மீது 1% மேலதிக வட்டியினை வழங்கியது. நாட்காட்டியில் விசேட தினங்களின் கொண்டாட்டங்களிலிருந்து வாடிக்கையாளர்களும் நன்மை பெற்றனர்.

இவை மற்றும் ஏனைய முயற்சிகளின் விளைவாக வங்கி அதன் வைப்பினையும் கடன் தளங்களையும் மேம்படுத்துவதற்கும் வாடிக்கையாளர் எண்ணிக்கையினை அதிகரிப்பதற்கும், வியாபார நாமம் மீதான விசுவாசத்தினை வலுப்படுத்துவதற்கும் வங்கியின் நிறுவன எண்ணப்பாங்கினை மேலும் அதிகரிப்பதற்கும் இயலுமாக இருந்தது.

### சொத்து உருவாக்கத்தினை மேம்படுத்தல்

அனைத்து இலங்கையருக்குமான நிதியியல் வலிமையினை நோக்கிய தனது பயணத்தில் தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது 2016 ஆம் ஆண்டிலும் அதனை தாண்டியும் செயல்படுத்துவதற்கு 5 முக்கிய நடவடிக்கைகளை தேசிய சேமிப்பு வங்கி ஆரம்பித்தது.

#### பன்முகப்படுத்தல்

2015 இல் ஏதேனும் குறித்த சொத்துக்கு அல்லது இடருக்கான ஆட்படுதலினை குறைக்கும் பொருட்டு மூலதன ஒதுக்கத்திற்கான வழிவகைகளைக் கண்டறிவதற்கு வங்கி ஆரம்பித்தது. இப்பன்முகப்படுத்தலானது புதிய வியாபாரத்துறைகள் ஊடாக கட்டண வருமானத்தை அதிகரிப்பதனை நோக்காகக் கொண்டிருந்தது.

#### அடைவினை உச்சப்படுத்தல்

தனது கிளைகள், தன்னியக்க இயந்திரங்கள் மற்றும் அஞ்சல் வலைபின்னல் என்பன ஊடாக நாட்டின் ஒவ்வொரு மூலை முடுக்கிலும் உள்ள இலங்கையர்களுக்கும் சேவையளிக்கக்கூடியதாக இருக்கின்ற பரந்த அடைவொன்றினை வங்கி ஏற்கனவே அனுபவிக்கின்றது. 2015 இன் அஞ்சல் வலைபின்னலைப் பயன்படுத்தி விசேடமாக மேலும் வினைத்திறனை தோற்றுவிப்பதன் மீது வங்கியின் கவனம் ஈர்த்தது.

#### சர்வதேச வங்கிச் சேவை

இலங்கையில் உள்நாட்டு ரீதியாக சேவையளிக்கின்ற சேமிப்பு வங்கியொன்றாக தனது வலுவான நன்மதிப்பினை தேசிய சேமிப்பு வங்கி அனுபவிக்கின்ற அதேவேளை, வெளிநாட்டில் உள்ள இலங்கையர் மத்தியில் சற்று குறைந்தளவு அறியப்பட்ட வங்கியாக இருந்த போதிலும் அதன் சேவையினை சிறப்பாக வழங்குகின்றது. மீளாய்வின் போது வங்கியானது இவ்வாடிக்கையாளர் தளத்திற்கு உற்பத்திகளையும் சேவைகளையும் அதிகரிப்பதற்காக அதன் சர்வதேச வங்கிப் பிரிவின் மீது கவனம் செலுத்தியது.

#### முகாமைத்துவ மேற்பார்வையினை விஸ்தரித்தல்

2015 இல் தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகளைத் தொடர்ந்து முன்மொழியப்பட்ட உரிமை கொள்ளல் பற்றி தேசிய சேமிப்பு வங்கி ஆராய்கின்றது. இது வியாபார விஸ்தரிப்பிற்கான நோக்கெல்லையை விரிவுபடுத்தும்.

#### மைய வங்கிச் சேவை தொழிற்பாடுகளை வலுப்படுத்தல்

மீளாய்விற்கு உட்பட்ட ஆண்டின்போது அதன் அனைத்து டிஜிட்டல் முறைமைகளுக்கான தளம் ஒன்றாக சேவையளிக்கும் மைய வங்கிச் சேவை முறைமையொன்றின் மீது வங்கி பணியாற்ற ஆரம்பித்தது. இது நிறைவு பெற்ற உடன் வாடிக்கையாளர்களுக்கு விரைவான மற்றும் மிகவும் வினைத்திறன் மிக்க சேவையை வழங்குவதற்கு வங்கியினை இயலச்செய்யும் அதேவேளை, உள்ளக ரீதியாக விரைவாக தரவுகள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தகவல்கள் என்பன சேகரிப்பதற்கும் இயலச் செய்யும்.

### நிலைத்து நிறல் எதிர்காலத்தை நோக்கி - சமூகங்களுக்கும் சுற்றாடலுக்கும் ஆதரவளித்தல்

இலாபம் ஈட்டுவது எந்தவொரு வியாபாரத்திற்கும் முன் தேவைப்பாடாகும். அதேபோன்று தேசிய சேமிப்பு வங்கியும் காணப்படுகின்றது. எவ்வாறாயினும் தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் அடிப்படையானது சமூகம் நலம் பெறுகின்ற எண்ணத்தில் எப்போதும் திடமாக வேருன்றியுள்ளது. வங்கி தோற்றம் பெற்றதிலிருந்து பொதுமக்களின் நலனுக்காக சேவையளிப்பதில் முழுமையாக கவனம் செலுத்துகின்றது.

தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது வங்கியின் தலைமை அலுவலகம், கிளைகள், அழைப்பு நிலையங்கள், சுற்றுலா விடுதிகள் மற்றும் அனர்த்த மீட்பு நிலையம் ஆகியவற்றுக்கு ஒளி வழங்குதல், சக்தி வழங்குதல் மற்றும் வாயுச் சீராக்கல் போன்றவற்றுக்காக அடிப்படையாக மின்சாரத்தினை பயன்படுத்துகின்றது. குறைந்த காபன் சுவடுகளை தொடர்ச்சியாக பேணும் பொருட்டு தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது அனைத்து கிளைகளிலும் CFL சக்தி சேமிப்பு விளக்குகளை பயன்படுத்த ஆரம்பித்தது. சக்தி நுகர்வை குறைப்பதற்கும் வாடிக்கையாளரினதும் பதவியணியினரினதும் சௌகரியத்தினை அதிகரிக்கவும் அனைத்து புதிய கிளைக் கட்டிடங்களிலும் புதிய VRV – வகை வாயுச் சீராக்கி முறைமைகள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

வங்கி அதன் வலுவான நற்பெயருடன் இலங்கை முழுவதும் சமுதாயத்தில் சேவையளித்து ஆழமாக வேருன்றிக் காணப்படுகின்றது, தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது நிலைத்திருக்கத்தக்க இலங்கையொன்றினை நோக்கிய நாட்டின் பயணத்தில் செயல்திறன்மிக்க முகவர் ஒருவராக மிகப் பொருத்தமாக இடம்பெற்றுள்ளது.

### சமூகத்தைச் சென்றடைதல்

தாம் தொழிற்படுகின்ற உள்நாட்டு சமூகத்திற்கு ஆதரவளிப்பதற்காக வங்கியின் ஊழியர்கள் அயராது உழைக்கின்றனர். தேசிய சேமிப்பு வங்கியுடனான சேமிப்பினை ஊக்குவித்தல் மற்றும் சலுகை வட்டி வீதம் ஒன்றில் கடன் வசதியினைப் பெற்றுக்கொள்ளல் ஆகியவற்றுடன் காணப்படுகின்ற சிரேஷ்ட பிரஜை கழகங்கள் மற்றும் ஆயோஜன கவ போன்றவற்றிற்கு ஆதரவளிப்பதனை இப்பரப்பினுள் காணப்படும் செயற்பாடுகள் உள்ளடக்குகின்றன.

2015 இல் வலது குறைந்த சம்பியனுக்கான இலங்கை தேசிய கரப்பாந்தாட்ட சம்மேளத்திற்கு அனுசரணை வழங்கி விசேட உடலியல் தேவையுடனான மக்கள் குழுவின் மீது கவனம் செலுத்தியது.

2015 இல் 4000 இற்கும் மேற்பட்ட கடன்களை வழங்கி ஆயுதப்படை அங்கத்தவர்களுக்கு நிதியியல் நிவாரணத்தினையும் தேசிய சேமிப்பு வங்கி வழங்கியது. இராணுவத்தினரின் நலனோம்புகைக்காக நலனோம்புகை நிதியத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் பல்வேறு கருத்திட்டங்களுக்கு நிதியுதவி வழங்குவதற்காக வங்கியுடனான இலங்கை இராணுவத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட வைப்புகளுக்காக விசேட வட்டி வீதங்களையும் வங்கி வழங்குகின்றது.

### நிறுவன சார் அடைவு

நிதியியல் வலிமையினை நோக்கி ஊடுருவும் தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் இலக்கானது 30 வருடகால சிவில் யுத்தத்திலிருந்து மீள்கின்ற நாட்டின் வளர்ச்சியில் விசேட கவனம் செலுத்தியது. வங்கியின் சமூக மூலதனத்தை மீளக்கட்டியெழுப்புதல் தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் செயற்பணியின் பிரதான அம்சமாகும் - இது வெறுமனே தனிப்பட்டவர்கள் அல்லது தனிப்பட்டவர்கள் மற்றும் எமது நிறுவனம் என்பனவற்றுக்கு இடையில் மாத்திரமன்றி ஏனைய தேசிய நிறுவனங்களின் ஊடாக தனிப்பட்டவர்களை சென்றடைவதன் மூலமாகும்.

### புலம்பெயர் தொழிலாளர்களை சென்றடைதல்

இலங்கையர் அவர்கள் பணிசெய்ய நேரிடும் போது அவர்களை நாம் மைய வாடிக்கையாளர்களாகக் கருதுகின்றோம். வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பிற்காக நாட்டை விட்டு செல்ல திட்டமிடுபவர்களுக்கு உதவுவதற்காக வங்கி பணம் அனுப்புதல் பற்றி அவர்களுக்கு அறிவூட்டுவதற்காக பல நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தியது.

வங்கியின் ஊழியர்கள், தமது வீடுகளில் சிறந்த நிதி ஓழுக்கத்தினை பேணுவதற்கும் அவர்களது எதிர்காலத் தேவைகளுக்காக பணத்தினை சேமிப்பது எவ்வாறு என்பது பற்றி பணியாளர்கள் இல்லாத குடும்பங்களுக்கு கற்பித்தனர். இந்நிகழ்ச்சிகள் குருணாகல், கண்டி, கேகாலை, இரத்தினபுரி மாவட்டங்களில் பாரியளவு பணியாளர்கள் வெளிநாடுகளுக்கு சென்றுள்ள சமூகங்கள் மீது விசேட கவனம் செலுத்தி உதவி அரசாங்க அதிபர் அலுவலகங்களின் உதவியுடன் இந்நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன.

### உட்கட்டமைப்பு

அனைத்து பங்குதாரர்களுக்கும் நன்மையளிப்பதற்கும் இலாபகரமான நிறுவனமொன்றாக திகழ்வதற்கும் வங்கி ஆர்வம் கொண்டுள்ள அதேவேளை, முழு நாட்டினதும் அபிவிருத்தி மீதும் அது கவனம் செலுத்துகின்றது. 2015 இல் வங்கி ஆதரவளிப்பதற்கான நிலையொன்றில் இல்லாத பல உயர் பெறுமதிமிக்க நீண்ட கால கருத்திட்டங்களுக்கு தோள்கொடுத்ததனையிட்டு தேசிய சேமிப்பு வங்கி பெருமையடைகின்றது. இவ்விடயம் தொடர்பில் யாழ்ப்பாணத்தின் பருத்தித்துறை, ஊவா மாகாணத்தின் பிபில, மஹியங்கனை, தெற்கின் கிரிந்த, மேல்மாகாணத்தின் சீதுவ, உடுகம்பொல போன்ற தூர இடங்களிலிருந்தான மிகவும் தேவைப்பட்ட மிகவும் முக்கியமான வீதி வலையமைப்பிற்கு தேசிய சேமிப்பு வங்கியினால் நிதியளிக்கப்பட்டு முழு நாடும் பயனைப் பெற்றுக்கொண்டது.

தேசிய சேமிப்பு வங்கியினால் நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் கொழும்பு மாவட்டத்தில் மண்ணரிப்பினையும், வெள்ளப்பெருக்கினையும் குறைப்பதனை நோக்காகக் கொண்டிருந்தது. வேரஸ்கங்க கருத்திட்ட அமுலாக்கம் சுற்றாடலைப் பாதுகாப்பதற்கும் இலங்கையின் தலைநகரின் இயற்கைப் பறவை வாழிடங்கள் மற்றும் பிரதேச உயிரினங்களை பாதுகாப்பதற்கும் அதன் நகர வதிவோரின் வாழ்க்கை நிலையை மேம்படுத்துவதற்கும் தேசிய சேமிப்பு வங்கியினால் நிதியளிக்கப்பட்டதாகும்.

### கலாசார அன்பளிப்புகள்

வரலாற்றுக் காலத்திற்கு முன்பிருந்து வியாபித்திருக்கின்ற சிறந்த வரலாற்றுடன் கூடிய பல்கலாசார, பல்லின நாடொன்றாக இலங்கை காணப்படுகின்றது. இப்பன்முகத்தன்மையினை வளமொன்றாக கருதி வங்கி பல்வேறு கலாசார மற்றும் மத பண்டிகைகளுக்கும் நிகழ்வுகளுக்கும் ஆதரவளிக்கின்றது. இது தேசிய மட்ட முயற்சிகள், மத பண்டிகைகள் அத்துடன் இலங்கையரினால் மதிப்பளிக்கப்பட்ட ஆலயங்கள் மற்றும் ஞாபகார்த்த மன்றங்கள் போன்ற உள்நாட்டு அமைப்புக்களினால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட நிகழ்வுகள் ஆகியவற்றினை உள்ளடக்குகின்றது.

### சிறுவர்/கல்வி

**பாடசாலை மாணவர்களுக்கான கருத்தரங்குகளும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளும்**

தரம் 5 அரசாங்கப் பரீட்சைக்குத் தயாராகின்ற மாணவர்களுக்கு சிங்கள மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் நாடு பூராகவும் 200 இற்கும் மேற்பட்ட இலவசக் கல்விக் கருத்தரங்குகளை வங்கி நடாத்தியது. இது 14 வருடங்களுக்கு முன்னர் ஆரம்பிக்கப்பட்ட முயற்சியொன்றாகும். மாணவர்களின் கல்வித்திறன்கள் தனிப்பட்ட மற்றும் மனோபாவங்களை விருத்தி செய்வதற்காக பாடசாலை மாணவர்களுக்கு உதவியளிப்பதற்காக உயர் தகமை பெற்ற கல்வியாளர்களினால் இக்கருத்தரங்குகள் நடாத்தப்பட்டன.

**தரம் 5 அரசாங்கப் பரீட்சையில் திறமைப் பெறுபேற்றினைப் பெற்றுக் கொண்ட மாணவர்களுக்கான புலமைப் பரிசீல்கள்**

அதன் சமூகப் பொறுப்புடைமைப் பகுதியொன்றாக தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது தரம் 5 புலமைப் பரிசில் பரீட்சையில் திறமையினை காட்டுகின்ற மாணவர்களுக்கு வெகுமதியளிக்கின்றது. 2015 இல் ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் உயர் புள்ளிகளைப் பெறுகின்ற முதல் 15 மாணவர்கள் உயர்வான தேசிய மட்டங்களைப் பெற்றவர்களும் பண்டாரநாயக்க சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபத்தில் தமது புலமைப் பரிசில்களைப் பெற்றனர். வித்தியாசமான இயலுமை கொண்ட இவ்வகுப்பைச் சேர்ந்த முதல் 50 பேரும் தமது முயற்சிக்காக பாராட்டப்பட்டனர்.

ஏனைய திறமைப் பெறுபேறுகளைப் பெறுகின்ற தரம் 5 மாணவர்கள் இனங்காணப்பட்டு அவர்களது சாதனைகளுக்காக அவர்கள் தொடர்புடைய தேசிய சேமிப்பு வங்கிக் கிளைகளில் வெகுமதியளிக்கப்பட்டனர். இந்நிகழ்ச்சித்திட்டமானது 2004 இருந்து தொடர்ச்சியாக அமுல்படுத்தப்பட்டு வருகிறது.

**குமாரதுங்க முனிதாச சீசு வரம புலமைப்பரிசில் வழங்கல்**

குமாரதுங்க முனிதாச அவர்களை நினைவு கூர்ந்து அத்துடன் அவரது மன்றத்தின் கூட்டிணைவுடன் க.பொ.த. (சா.த) பரீட்சையில் சிங்கள மொழி மற்றும் இலக்கிய பாடத்தில் மிக உன்னத பெறுபேற்றை பெறுகின்ற மாணவர்களுக்கு வெகுமதியளிப்பதற்கு தாபிக்கப்பட்ட புலமைப் பரிசில் நிதியமாகும்.

**கியவன்னோ தினன்னோ**

மக்களின் வாசிப்பு பழக்கத்தை மேம்படுத்துவதற்கு கல்வி அமைச்சு தேசிய வாசித்தல் போட்டியை ஒழுங்கமைத்தது. இப்பெறுமதிமிக்க முயற்சிக்கு வங்கி ஆதரவளித்தது அனுசரணையினை வழங்குகின்றது.



### சுற்றாடல்

**இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலையின் நலத் தோற்றக் கருத்திட்டம்**

இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலையின் 150 ஆவது வருட நிறைவு தினத்தையொட்டி தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது வைத்தியசாலையின் எச் வலயத்திற்கான நிலச்சுற்றமைப்புக் கருத்திட்டம் ஒன்றுக்கு அனுசரணையளித்தது. நிலச்சுற்றமைப்புப் பகுதியில் மரம் நடுவதற்கான திட்டம் ஒன்றினையும் வங்கி ஆரம்பித்தது.

சுற்றாடலை கவனித்தல் மற்றும் சிறந்த ஆரோக்கியத்தைப் பேணுதல் பற்றிய முக்கியத்துவம் பற்றி விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துகின்ற சிறு விளம்பரப் பலகைகளையும் வங்கி எச் வலயத்தில் அமைத்தது. நோயாளர்களுக்கும் அவரது குடும்பங்களுக்கும் ஆரோக்கியமான பசும்சோலையொன்றினை உருவாக்குவது இக்கருத்திட்டத்தின் நோக்கமாக இருந்தது.

### ஒரு மில்லியன் மரங்கள் பற்றிய கதை

“ஒரு மில்லியன் மரங்கள் கதை” என்ற தலைப்பிலான சமூக நலக் கருத்திட்டத்தில் இணையுமாறு பட்டயக முகாமைத்துவ கணக்காளர்கள் நிறுவகம் (CIMA) தேசிய சேமிப்பு வங்கிக்கு அழைப்பு விடுத்தது. நிறுவனத்தின் மாணவர்கள் மற்றும் உறுப்பினர்களின் பங்களிப்புடன் ஆரம்பத்தில் 5000 மரங்களை நடுவதுடன் இக்கருத்திட்டம் ஆரம்பிக்கும். 5000 மரங்களுக்கான செலவினையும் 2 வருட காலத்துக்கான பராமரித்தலை உள்ளடக்குகின்ற செலவினையும் வங்கி ஏற்றுக் கொள்ளும்.

### விளையாட்டு

**இலங்கையின் விளையாட்டுக்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான நிதியுதவி**

இலங்கையில் விளையாட்டுக்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு வங்கி உதவியளித்தது. சமூக ரீதியான பொறுப்பைக் கொண்ட இக்கருத்திட்டம் குருநாகல், மாகந்துரவில் உள்ள 19 ஏக்கர் காணியில் அமையப்பெற்ற நாட்டின் பாரிய விளையாட்டு கழத்தினை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு உதவியளிக்கும்.

### நலக் கவனிப்பு

**“புகையிலை மற்றும் மதுபானம் வேண்டாம் எனக் கூறுவதன் மூலம் சேமிப்போம்”**

ஒவ்வொரு வீட்டிலும் புகையிலை மற்றும் மதுபானம் பழக்கத்தினை இல்லாதொழிப்பதற்கும் சேமிப்பை அடிப்படையாகக் கொண்ட கலாசாரம் ஒன்றினை ஊக்குவிப்பதற்கும் பாரிய விழிப்புணர்வு பிரசாரம் ஒன்றினை தேசிய சேமிப்பு வங்கி நடாத்தியது. தீவிரமான விளம்பர பிரசாரத்தினால் ஆதரவளிக்கப்பட்ட இக்கருத்திட்டமானது ஒக்டோபர் மாதத்தின் போது விழிப்புணர்வு செய்திகள், வீதிக் காட்சிகள் மற்றும் கருத்தரங்குகளை உள்ளடக்கியிருந்ததுடன் புகையிலை மற்றும் மதுபான தேசிய அதிகாரசபையினால் ஆதரவளிக்கப்பட்டது.

### கண் சிகிச்சை முகாம்

அனுமதிக்கப்பட்ட அறக்கட்டளை நிறுவனமான ஹெல்பேஜ் சிறிலங்கா இலங்கையில் மருத்துவ ரீதியாக நலிவுற்ற வயது முதிர்ந்தோருக்கு நடமாடும் மருத்துவ முகாமை நடாத்துவதுடன் நாடு பூராகவும் அத்தகைய முகாம்களை நடாத்துவதற்கு தெரிவு செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளுக்கு அனுசரணை வழங்கி வசதிகளை அளிக்கின்றது. இக்கருத்திட்டமானது கிராமிய மற்றும் உபநகரப் பிரதேசங்களில் வாழுகின்ற வசதி குறைந்த வயது முதிர்ந்தோரை பிரதான நோக்காகக் கொள்கின்றது. மருத்துவப் பரிசோதனைகள், இரு நோக்கு கண்ணாடிகள் மற்றும் வாசிப்பு மூக்குக் கண்ணாடிகள் அத்துடன் கண் சத்திர சிகிச்சைகளுக்கு வசதியளித்தல் உள்ளடங்கலாக பல்வேறு செயற்பாடுகளில் ஹெல்பேஜ் ஈடுபடுகின்றது.

### உலக கண்தான தினம்

உலக கண்தான தினத்தினை நினைவு கூறுவதற்கு வங்கியிலிருந்து நிதியுதவியினை கண் தான சங்கம் பெற்றது.

### விருதுகள்

தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது இலங்கை தேசிய வர்த்தக சம்மேளத்தினால் நடாத்தப்பட்ட தேசிய வியாபார உன்னத விருது வழங்கலில் வங்கித் துறை வகுதியில் இரண்டாம் நிலை விருதினைப் பெற்றது. ஆளணி முகாமைத்துவ நிறுவனத்தினால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட கிரேட் எச்ஆர் குயிஸ் 2015 இல் வங்கித் துறை வகுதியிலும் ஒட்டுமொத்த வெற்றியாளர்களிலும் வெற்றியாளராக தெரிவு செய்யப்பட்டது.

சேமிப்பு மற்றும் கடன் வகுதிக்காக வங்கிகளின் எழுத்துப் பகுதிக்காக தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் ஆண்டறிக்கை தங்கத்தினை வென்றது. அதேவகுதியில் அச்சிடல் மற்றும் உற்பத்தியாக்கத்திற்காக தங்கத்தினையும், மரபு ரீதியற்ற ஆண்டறிக்கைக்காக வெள்ளியினையும் வென்றது. இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தின் ஆண்டறிக்கை விருதுகள் 2015 இல் நிதி நிறுவனங்கள் வகுதியில் ஆண்டறிக்கை வெள்ளியினையும் வென்றது. அத்துடன் அரசு துறை வங்கி வகுதியில் SAFA சிறப்பாக எடுத்துரைக்கப்பட்ட ஆண்டறிக்கை விருது 2014 இல் முதல் இரண்டாமிடத்தையும் வென்றெடுத்தது.

# ஆளுகை

பணிப்பாளர்கள் சபை - 72

நிறுவன முகாமைத்துவம் - 76

நிறைவேற்று முகாமைத்துவம் - 78

பிரிவுகளின் பிரதானிகளும் சிரேஷ்ட முகாமையாளர்களும் - 80

நிறுவன ஆளுகை - 82

சபைக் கணக்காய்வுக் குழுவின் அறிக்கை - 108

மனித வளங்கள் மற்றும் ஊதியங்கள் குழுவின் அறிக்கை - 110

ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவக் குழு அறிக்கை - 111

நியமனக் குழுவின் அறிக்கை - 112

இடர் முகாமைத்துவ குழுவின் அறிக்கை - 113





### திரு ஏ.கே. செனவிரத்தன

பணிப்பாளர்

நிதி அமைச்சின் நிதிக் கொள்கைத் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகமான திரு செனவிரத்தன, பதவிவழி பணிப்பாளராக 2015 மே 27 அன்று சபைக்கு நியமிக்கப்பட்டார்.

இவர், களனி பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து இரசாயனவியல் (விசேட) பட்டத்தினையும் வியாபாரம் மற்றும் நிதி நிர்வாகத்தில் இலங்கை பட்டைய கணக்காளர் நிறுவனத்திடமிருந்து பட்டப்படிப்பு டிப்ளோமா பட்டத்தினையும் பெற்றுள்ளார். திரு செனவிரத்தன கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து விபாயா நிர்வாகத்தில் முதுமணி பட்டத்தினையும் பெற்றவர்.

திரு செனவிரத்தன 1995 இல் இலங்கை நிர்வாக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் கடன் அலுவலராக தனது தொழிலை ஆரம்பித்தார். 1996 இல் நிதி திட்டமிடல் அமைச்சில் இணைந்து நிதிக் கொள்கை மற்றும் வரவு செலவு திணைக்களங்களில் உதவி பணிப்பாளர், பிரதிப் பணிப்பாளர், பணிப்பாளர், மேலதிக பணிப்பாளர் ஆகிய பதவிகளில் சேவையாற்றினார்.

இலங்கை கப்பல் கூட்டுத்தாபனம், சுயாதீன தொலைக்காட்சி வலையமைப்பு, இலங்கை பெற்றோலிய கூட்டுத்தாபனம், டெலரு லங்கா கரன்சி என்ட் செகியூரிடி பிரின்ட் பிரைவட் லிமிடட் ஆகிய நிறுவனங்களில் பணிப்பாளர் பதவியினையும் வகிக்கின்றார்.



### திரு. சுரங்க நாவுலகே

பணிப்பாளர்

திரு, நாவுலகே, 2015 பெப்ரவரி 09 அன்று சபைக்கு நியமிக்கப்பட்டார். இவர் 1979 இல் வங்கியில் இணைந்தார். வங்கிச் சேவையில் 36 வருட அனுபவத்துடன் வங்கி நிறைவேற்றுதர அலுவலராக ஓய்வுபெற்றார். இவர் களனிப் பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து வணிகமானி விசேட பட்டத்தினையும், இலங்கை வங்கியாளர் நிறுவனத்திடமிருந்து வங்கிச் சேவை மற்றும் நிதி சான்றிதழினையும் பெற்றுள்ளார்.

இவர், நிதி அமைச்சின் கைத்தொழில் உறவுகளுக்கான முன்னாள் உதவிச் செயலாளராகவும் தேசிய தொழிலாளர் ஆலோசனை சபையின் முன்னாள் அங்கத்துவராகவும் செயற்பட்டார். திரு. நாவுலகே தேசிய தொழிலாளர் கற்கைகள் நிறுவனம், ஜொப்ஸ் நெட் லிமிடட் மற்றும் உற்பத்தித் திறன் அமைச்சின் கீழ் கருத்திட்ட நிதி மற்றும் நிதி முகாமைத்துவம் பற்றிய நிகழ்ச்சித் திட்டம் என்பற்றுக்கான பணிப்பாளர் ஒருவராகவும் பதவி வகித்துள்ளார்.

இவர் தேசிய சேமிப்பு வங்கி நிதி முகாமைத்துவ கம்பனியின் சபையிலும் அரசாங்க ஓய்வூதியத் திட்டம் ஒன்றை தயாரிப்பதற்கான குழு அங்கத்தவர் ஒருவராகவும் பணியாற்றுகின்றார்.



### திரு. அஜித் பத்திரன

பணிப்பாளர்

திரு அஜித் பத்திரன, இலங்கை சட்டத்தரணிகள் சங்கத்தின் செயலாளர் ஆவார். இவர், இலங்கை சட்டத்தரணிகள் சங்கத்தின் சிரேஷ்ட குழு உறுப்பினராக இருந்ததுடன் இலங்கை சட்டத்தரணிகள் சங்கத்தின் பல குழுக்களுக்கும் தலைவராகவும் பதவி வகித்தார். தற்போது இவர் பொதுநலவாய சட்டத்தரணிகள் சங்கத்தின் உறுப்புரிமையும் பெற்றுள்ளார். திரு பத்திரன ஆசிய சட்ட மாற்று வழி ஆலோசகராகவும் சட்டக் கல்விக்கான மன்ற உறுப்பினர் ஒருவராகவும் செயற்படுகின்றார்.

திரு பத்திரன, சட்டத்தரணியும் 25 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட அனுபவத்தையும் பெற்றுள்ளார். இவர் உத்தியோக பூர்வமற்ற நீதவானும் சமாதான நீதவானும் ஆவார். அத்துடன் குற்றவியல் சட்ட சட்டத்தரணியாக செயற்படுவதுடன் நாடு முழுவதிலும் உள்ள நீதிமன்றங்களில் பல பிரபல்யம் வாய்ந்த வழக்குகளில் தோற்றியுள்ளார்.

2015 மார்ச் 20 அன்று திரு பத்திரன சபைக்கு நியமிக்கப்பட்டார்



### திரு. சந்திம ஹேமசந்திர

பணிப்பாளர்

திரு சந்திம ஹேமசந்திர 2015 நவம்பர் 02 அன்று சபைக்கு நியமிக்கப்பட்டார். இவர் ஐக்கிய இராஜியத்தின் மிட்ல்செக்ஸ் பல்கலைக்கழகத்திடமிருந்து வியாபாரம் - கணிதம் மற்றும் கணனி விஞ்ஞானமானி பட்டங்களைப் பெற்றவர். பிரித்தானிய கணனிச் சங்கம் (MBCS), அவுஸ்ட்ரேலிய கணனிச் சங்கம் (MACS), தொழிசார் வங்கியாளர்களின் அமைப்பு (APB) ஆகியவற்றின் உறுப்புரிமையையும் பெற்றுள்ளார்.

இவர் 2011 தொடக்கம் கொழும்பு சைகோம் (MSC), பெர்ஹாட், மலேசியா இன் பிரதம தொழிநுட்ப அலுவலர் ஆவார்.

இவர் இருபத்தைந்து (25) வருடங்களுக்கு மேலான தகவல் தொழில்நுட்ப துறைசார் அனுபவத்தைப் கொண்டுள்ள பரந்தளவிலான அறிவையும் திறமையையும் சேர்த்து பெரிய அளவிலான மற்றும் ஐக்கிய இராச்சியம், மலேசியா, இலங்கை மற்றும் கென்றா ஆகிய நாடுகளின் கனிஸ்ட் நிதியியல் நிறுவனங்களில் உயர் தொழில்நுட்ப ரீதியான சிக்கலான கருத்திட்டங்களில் சிறந்து விளங்குகிறார்.

திரு. ஹேமசந்திர பிரித்தானிய ஹாட்போட் பெயாமென் என்ஜினியரிங் லிமிடட் நிறுவனத்தின் கணணி பகுப்பாய்வாரன்/நிகழ்ச்சி நிரலாளர் ஆக தனது தொழிலை ஆரம்பித்தார்.

இவர் கொமர்ஷல் வங்கியின் சிலோன் பில்சி நிறுவனத்துடன் 1990 இல் வங்கித் துறையில் இணைந்தார் அத்துடன் தகவல் தொழிநுட்ப பரிவில் முறைமைகள் பகுப்பாய்வாரன்/நிகழ்ச்சி நிரலாளர், சிரேஷ்ட முறைமைகள் பகுப்பாய்வாரன், முகாமையாளர்-முறைமைகள் அபிவிருத்தி, சிரேஷ்ட முகாமையாளர் மற்றும் பிரதம முகாமையாளர் பதவிகளை வகித்தார். 2000 ஆம் ஆண்டில் இவர், ஹெற்றன் நெசனல் வங்கி பீஎல்சீ இல் உதவி பொது முகாமையாளராக தொழில்நுட்பம் தகவல் இணைந்தார். 2006-2009 காலத்தின் போது கென்யாவின் சீஎப்சீ ஸ்டபிக் வங்கியின் தகவல் தொழிநுட்ப பிரதானியாக பதவி வகித்தார் இவர் ஈசனலிங் இல் பிரதம அலுவலராக இருந்ததுடன் 2009 - 2011 காலத்தின் போது இலங்கை காப்புறுதி கூட்டுதாபனத்தின் பணிப்பாளாக இருந்தார்.



### திரு. அனில் ராஜகருன

பணிப்பாளர்

இவர், 2015 நவம்பர் 02 அன்று தேசிய சேமிப்பு சபைக்கு நியமிக்கப்பட்டார். திரு ராஜகருன கொழும்பு பல்கலைக் கழகத்திலிருந்து சட்ட முதல் பகுதியினை (சட்டமானி பகுதி I) பெற்றுள்ளார். இவர் 21 வருட அனுபவத்துடன் கூடிய சட்டத்தரணியாவார். பண்டாரநாயக்க சர்வதோச கற்கை நிலையத்திலிருந்து வெளிநாட்டு விவகாரங்கள் டிப்ளோமாவையும் பெற்றுள்ளார்.

2002 - 2004 காலங்களின் போது தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் பணிப்பாளராக பணியாற்றியமையினால் இது இவரது இரண்டாவது நியமனமாகும்.

### எஸ்.டி.என் பெரேரா

பொது முகாமையாளர்/பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி

தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் 16 வது பொது முகாமையாளராக/பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியாக எஸ்.டி.என் பெரேரா, 2015 மார்ச் 12 அன்று நியமிக்கப்பட்டார். இந் நியமனத்திற்கு முன்னர் இவர் பதில் பொது முகாமையாளராக/பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியாக பணியாற்றி வந்ததுடன் சுமார் மூன்று தசாப்த கால அவரது தொழிலின்போது அனைத்து பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கி சேவையாற்றியுள்ளார்.

திரு. பெரேரா, வர்த்தமானி விசேட பட்டத்தினையும் வங்கி முகாமைத்துவத்தில் டிப்ளோமாவும் பெற்றுள்ளார். ஐக்கிய அமெரிக்க சான்றுப்படுத்தப்பட்ட தகவல் முறைமை கணக்காய்வாளருமாவார் (CISA). ஐக்கிய அமெரிக்க பிரிவு தகவல் முறைமைகள் கணக்காய்வு மற்றும் தலைவராகவும் இருந்தார். ஐக்கிய அமெரிக்க - இலங்கை பிரிவு உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் தாபக அங்கத்தவருமாவார்.

பல்வேறு துறைகளில் பல மன்றங்களில் கட்டுரைகளை எடுத்துரைத்துள்ளார். திரு. பெரேரா, 10 வருடங்களாக வயம்ப அபிவிருத்தி வங்கி மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கியின் (RDB) என்பவற்றின் பணிப்பாளராக செயற்படுகின்றார்.

### திருமதி. வை.எப். டீன்

சபைச் செயலாளர்

சட்டத்தரணியும், பதிவுசெய்யப்பட்ட கம்பனிச் செயலாளரும் மற்றும் நொத்தாரிசுமான திருமதி. யெஸ்மின் பாத்திமா டீன் சட்ட அலுவலராக வங்கியில் 30 வருட அனுபவம் பெற்றவர். அத்துடன் தேசிய சேமிப்பு வங்கி நிதி முகாமைத்துவ கம்பனி லிமிட்டட் 1999இல் கூட்டிணைக்கப்பட்டதிலிருந்து அதன் கம்பனிச் செயலாளராக பணியாற்றினார். 2013 பெப்ரவரி 01 தொடக்கம் பணிப்பாளர் சபைக்கான செயலாளராக நியமிக்கப்பட்டார்.



ஆராய்ச்சியும் அபிவிருத்தியும்



திறைசேரி



**கே.பி. விஜேரத்ன**  
நிதியும் திட்டமிடலும்



செல்வி சி.எஸ். ஜேகதீன்  
கடன்



**திருமதி பி.பீ.ஜே. குணசேகர**  
பி.நி.அ. - நிதி முகாமைத்தவ கம்பனி  
லிமிட்டட்



எம். கிரீதரன்  
சட்டம்



**ஜி.ஏ.ஆச்.டி. சொய்ஸா**  
தகவல் தொழில்நுட்பம்



**சீ. அபேவிக்ரம**  
மூலோபாயமும் சந்தைப்படுத்தலும்



2

3

4

9

10

11

12

தேசிய சேமிப்பு வங்கி — ஆண்டறிக்கை — 2015



5

**செல்வி வை.எப். டீன் திருமதி எஸ்.டப். குணசேகர**  
பணிப்பாளர் சபைச் செயலாளர்



6

துணைச் சேவைகள்



7

**டப். பியரத்ன திருமதி எம்.வை. குணசேகர**  
கணக்காய்வு மனிதவள அபிவிருத்தி



8



13

**திருமதி கே.பி.டி.எம்.டி சில்வா**  
அஞ்சல் வங்கிச் சேவை



14

**திருமதி. எச்.ஆர்.சில்வா**  
தொழிற்படுதல் III



15

**எஸ்.எச்.எம் முபாறக்**  
சர்வதேசம்



16

**கே.எம்.டப்.எம்.கருணாரத்ன**  
பொறியியல்

## பிரதம முகாமையாளர்கள்

### பிராந்திய

#### முகாமையாளர்கள்

1

**டி. எல். ஏ. விஜேயரத்ன**

பிராந்திய முகாமையாளர் -  
பிராந்தியம் 6

2

**ஏ. எல். ஏ. ஹலீம்**

பிராந்திய முகாமையாளர் -  
பிராந்தியம் 3

3

**திருமதி பி. கே. ஜி. பி. எம்.  
கருணாரத்ன**

பிராந்திய முகாமையாளர் -  
பிராந்தியம் 1

4

**பி. எச். அந்திரிகென்னடி**

பிராந்திய முகாமையாளர் -  
பிராந்தியம் 4

5

**எம். ரி. ஏ. ஜே. எப். கோமீஸ்**

பிராந்திய முகாமையாளர் -  
பிராந்தியம் 2

6

**திருமதி. எச். எம். எஸ். எல்.  
பர்ணாந்து**

பிராந்திய முகாமையாளர் -  
பிராந்தியம் 5

### கிளைத் தொழிற்பாடுகள்

7

**டப். பி. யு. ஏ. டி சீல்வா**

பிரதம முகாமையாளர் -  
வெள்ளவத்தை

8

**திருமதி. ஆர். ஏ. என். என்.  
விஜேசிங்க**

பிரமத முகாமையாளர் - ஹோமாகம்

9

**எச். எம். ஜி. பி. ஜே கேரத்**

பிரமத முகாமையாளர் - பொரல்ல

10

**ஜே. ஏ. யு. கமகே**

பிரதம முகாமையாளர் - குருநாகல்

11

**கே. எம். பியரத்ன**

பிரமத முகாமையாளர் - கண்டி

12

**கே. கமலநாதன்**

பிரதம முகாமையாளர் -  
நீர்கொழும்பு

13

**திருமதி. எச். ஆர். கருணாமுனி**

பிரதம முகாமையாளர் -  
களுத்துறை

14

**கே. டி. நமால்**

பிரதம முகாமையாளர் - மஹரமக

15

**டப். ஜி. ஆர். பொன்சேகா**

பிரதம முகாமையாளர் -  
கிருலப்பனை

16

**திருமதி டி. டி. வீக்ரமசிங்க**

பிரதம முகாமையாளர் - பிராந்திய  
அலுவலகம் 4

17

**திருமதி. ரி. சி. ரஞ்ஜனி**

பிரதம முகாமையாளர் - மொரட்டுவ

18

**எம். ஆர். வீரகொடி**

பிரதம முகாமையாளர் - பிலியந்தல

19

**திருமதி. ஏ. ஜே. டி. மெல்**

பிரதம முகாமையாளர் -  
பாணந்துரை

20

**பி. ஏ. பெரோரா**

பிரதம முகாமையாளர் - கடவத்தை

21

**ரீ. ஜி. விமலசேன**

பிரதம முகாமையாளர் - நுகேகொட

22

**திருமதி. கே. எச். ஜோர்ஜ்**

பிரதம முகாமையாளர் - தலைமை  
அலுவலகக் கிளை

### சொத்து முகாமைத்துவம்

23

**ஜே. கே. விஜேசிங்க**

பிரமத முகாமையாளர் சொத்து  
முகாமைத்துவம்

24

**திருமதி. எச். டப். வீரசிங்க**

பிரமத முகாமையாளர் சொத்து  
முகாமைத்துவம்.

### கணக்காய்வு

25

**யு. வட்டுஹேவா**

பிரமத முகாமையாளர் -  
கணகாய்வும் அவதானிப்பும்

### கிளை முகாமைத்துவம்

26

**ரீ. எம். டி. ஜி. டி. டி அல்விஸ்**

பிரமத முகாமையாளர் - கிளை  
முகாமைத்துவம்

27

**டப். எம். ஆர். வீ. வீரகோன்**

பிரமத முகாமையாளர் - கிளை  
முகாமைத்துவம்

28

**எம். எல். தயாரத்ன**

பிரமத முகாமையாளர் - அபிவிருத்தி

## கடன்

29

திருமதி. ஈ.டி. சீதா

பிரமத முகாமையாளர் - கடன்

30

பி.ரீ.ஏ. பெரோரா

பிரமத முகாமையாளர் - கடன்

31

திருமதி. கே.ஜி. தமயந்தி

பிரமத முகாமையாளர் - கடன்

32

ஏ.பி.சீ.ஆர். விஜயபால

பிரமத முகாமையாளர் - அடகு

33

திருமதி. ஆர்.சீ. சமரசிங்க

பிரமத முகாமையாளர் - கடன்

34

திருமதி ஆர்.பி.ஏ.எம்.பி. ராஜநாயக

பிரமத முகாமையாளர் - இடர்  
முகாமைத்துவம்

## நதி திட்டமிடல்

35

திருமதி. எஸ்.ஏ.பி.எம்.

பண்டார நாயக்க

பிரமத முகாமையாளர் - ஓய்வூதியம்

36

எம்.ஏ. கோமல்

பிரமத முகாமையாளர் - திட்டமிடல்

## மனிதவள அபிவிருத்தி

37

கே.எஸ். வீரசேன

பிரமத முகாமையாளர் - பயிற்சி

38

திருமதி. எம்.எம்.ஏ. பர்ணாந்து

பிரமத முகாமையாளர் - ஆளணி

39

கே.ஏ.பி. பெரேரா

பிரமத முகாமையாளர் - ஆளணி II

## சர்வதேச வங்கிச் சேவை

40

பி.கே.ஜி.பி. பெரேரா

பிரமத முகாமையாளர் - சர்வதேச  
வங்கிச் சேவை

41

எம்.பி.ஜி. சுசீல் குமார

பிரமத முகாமையாளர் - சர்வதேச  
வங்கிச் சேவை

## தகவல் தொழிநுட்பமும்

### துணைச் சேவையும்

42

ஜி.எம். எஸ்.பி. பர்ணாந்து

பிரமத முகாமையாளர் - தகவல்  
தொழிநுட்பம்

43

திருமதி. சீ.டப். பத்திரன

பிரமத முகாமையாளர் - வழங்கல்

44

எம்.சீ. ராஜபக்ஸ்

பிரமத முகாமையாளர் - தகவல்  
தொழிநுட்பம்

45

ஏ.கே.எல். இல்லசிங்க

பிரமத முகாமையாளர் -  
வலயமைப்பும் தொடர்பாடலும்

46

எல்.சீ. சேனநாயக்க

பிரமத முகாமையாளர் -  
வன்பொருள்

47

கே.ரீ.எஸ்.எஸ். குணவர்த்தன

பிரமத முகாமையாளர் - பாதுகாப்பு

## இணங்குவித்தல்

48

திருமதி. ஐ.கே.எல். சசி  
மகேந்திரன்

பிரமத முகாமையாளர் -  
இணங்குவித்தல்

49

திருமதி. எம்.ஏ.பி. முகாந்திரம்

உதவிச் சபை செயலாளர்

## நிறுவன ஆளுகை

நிறுவன ஆளுகை என்பது, நிறுவனமொன்றின் பணி மற்றும் செயலாற்றம் என்பவற்றைத் தீர்மானிக்கின்ற அமைப்பு மற்றும் தொடர்புகளின் இணைப்பொன்றாகக் காணப்படுகின்றது. நிறுவனமொன்றினை இயக்குகின்ற மற்றும் கட்டுப்படுத்துகின்ற பொறிமுறை ஒன்றாக இது காணப்படுவதுடன், தனது பங்குதாரர் அனைவரது நலன்களையும் பாதுகாப்பதாகவும் விளங்குகின்றது. எனவே, சிறந்த ஆளுகை முறையானது, சிறப்பாக ஆக்கப்பட்ட கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் மற்றும் மிகச் சிறந்த பங்குதாரர் முகாமைத்துவம் என்பவற்றினூடாக பொருத்தமான அனைத்துச் சட்ட மற்றும் ஒழுங்கு முறைப்படுத்தல் தேவைப்பாடுகளுடன் அதி உயர்தர தொழில் நெறி முறைகளை ஒருமுகப்படுத்துவதாக விளங்குகிறது.

பணிப்பாளர் சபையென்பது (BOD) நிறுவன ஆளுகையின் மையமாகும். தனது பங்குதாரர்கள், ஊழியர்கள், வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் ஏனைய பங்குதாரர்களுடனான சபையின் தொடர்பானது ஆளுகைக் கட்டமைப்பில் மிக முக்கியமானதாகக் காணப்படுகின்றது. மேலும், சிறப்பான நடைமுறைகளை ஆரம்பித்தல், பொறுப்புக் கூறல் முறையினைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் நியாயத் தன்மையை ஊக்குவித்தல் ஆகியன தொடர்பிலான சபையின் கடப்பாட்டுடன் சட்ட ரீதியான தேவைப்பாடுகளுடன் இணங்கிச் செல்வதானது நிறுவனத்தின் சிறந்த ஆளுகையை நிலை நிறுத்துவதற்கு அடிப்படையானதாகக் காணப்படுகிறது.

தற்போதைய நடைமுறையைப் பொறுத்தவரையில் நிறுவனத்தின் நற்பெயருடன் நேரடியாகத் தொடர்புபட்டுள்ளதென்ற நோக்கில் நிறுவன ஆளுகையானது நிலையான வளர்ச்சிக்கு மிகவும் அவசியமானதாகும். பங்குதாரர்களை ஒருமுகப்படுத்தலென்பது, உறுதியான தொடர்புகளை ஏற்படுத்துவதுடன் நம்பிக்கைத் தன்மையையும் அதிகரிக்கச் செய்கிறது. மேலும், சிறந்த ஆளுகையானது, தரம் வாய்ந்த தகவல்களை தடையின்றிப் பெற்றுக்கொள்வதற்கும், போட்டிகள் நிறைந்த வெளிப்படைத் தன்மையுடைய தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதனை இயலச் செய்வதற்கும் வழிவகுக்கிறது.

இத்தகைய தொழில்கள் நிறைந்த சூழலில் நிறுவன ஆளுகையானது விருப்புத் தேர்வாக இல்லாமல் தவிர்க்க முடியாத ஒன்றாகக் காணப்படுகின்றது. உலகளாவிய ரீதியில் மிகப் பெரிய கம்பனிகளின் வீழ்ச்சிக்கு ஆளுகையில் ஏற்பட்ட குறைபாடே வழிவகுத்துள்ளமையை வரலாற்றுச் சான்றுகள் மூலம் அறிய முடிகின்றது. எனவே, நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு உறுப்பினரதும் கடப்பாடே, அந் நிறுவனத்தில் சிறந்ததொரு ஆளுகைக் கட்டமைப்பை நிறுவுவதற்கு மிகவும் அத்தியாவசியமான விடயமாகக் காணப்படுகிறது.

## தேசிய சேமிப்பு வங்கியில் ஆளுகை

நிறுவன ஆளுகையினை வங்கியின் மிக முக்கிய பகுதியொன்றாக தேசிய சேமிப்பு வங்கி கருதுகின்றது. சிறந்த ஆளுகை பற்றிய எண்ணக்கருவானது தொழில் செயல் முறைப்படுத்தலுடன் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், முகாமைத்துவ ஒழுங்கு வரிசை முழுவதிலும் ஊக்குவிக்கப்படுகின்றது. அனைத்துப் பங்குதாரர்களை நோக்கியும் அதன் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதில் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் நியாயத் தன்மை போன்ற மைய விழுமியங்களில் தேசிய சேமிப்பு வங்கி உறுதியாக நம்பிக்கை கொள்கின்றது. தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் ஊழியர்கள் உயர்தரம் மிக்க தொழில்சார் நியமங்கள் மற்றும் தொழில் ஒழுக்க நெறிகளின் அடிப்படையில் தமது சேவைகளை வழங்கும் கடப்பாட்டினைக் கொண்டுள்ளனர்.

சட்ட மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகள், வங்கியின் மைய விழுமியங்கள் மற்றும் வங்கித் துறையில் காணப்படும் சிறந்த ஆளுகையின் சிறப்பான நடைமுறைகளின் மீது உருவாக்கப்பட்டு ஒன்றிணைக்கப்பட்ட நிறுவன ஆளுகைக் கட்டமைப்பொன்றினுள் தேசிய சேமிப்பு வங்கி செயலாற்றுகின்றது. தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் நிறுவன ஆளுகைக் கட்டமைப்பு பின்வரும் கோட்பாடுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டது.:

- தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் முகாமைத்துவத்தில் அனைத்து மட்டங்களிலும் பொறுப்புடைமை மற்றும் பொறுப்புக் கூறலை ஊகித்தல்
- சபை நியமித்த உப குழுக்கள் ஊடாக சபைக்கு குறித்தொதுக்கப்பட்ட குறித்த பொறுப்புடைமைகளின் மேற்பார்வையினை உறுதி செய்தல்.
- வங்கி தனது வியாபார குறிக்கோள்களை அடைந்து கொள்வதற்கு வங்கிக்கான முகாமைத்துவத்தின் சிறந்த கட்டமைப்புக்களை நிர்ணயித்தல்.
- தொழில் மற்றும் 'தேசிய சேமிப்பின்' உண்மையான தாற்பரியம் என்பவற்றுக்கிடையிலான சமநிலையொன்றினைப் பேணுதல் அத்துடன், முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினருக்குப் பொருத்தமான பொறுப்புக்களை ஒப்படைத்தல்.
- பாதுகாப்பான மற்றும் சாத்தியமான சூழல் ஒன்றினைத் தோற்றுவிப்பதற்கு வங்கியின் தொழில் செயற்பாடுகள் மற்றும் ஏற்படத்தக்க இடர் முகாமைத்துவக் கொள்கைகளை மதிப்பிடுதல்
- சபை மற்றும் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவ மட்டங்களில் புதிய கருத்துக்களை உட்செலுத்தி வசதியளித்து நட்பு ரீதியான உறவினைப் பேணுதல்.
- ஆளுகை ஒழுங்கு விதிகளை அமுலாக்குவதற்கும் அவற்றுடன் இணங்குவதற்கும் இயையுடைய ஒழுங்குபடுத்தல் நிறுவனங்களுடனான கலந்துரையாடல்களில் செயற்பாடு மிக்கதோர் வகிபாகத்தைக் கொண்டிருத்தல்.
- உள்ளகக் கணக்காய்வு, இணங்குவித்தல் மற்றும் இடர் முகாமைத்துவத் தொழிற்பாடுகள், வியாபாரத் துறைகளின் சுயாதீனம் என்பவை உள்ளடங்கலாக உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகளை மேற்பார்வை செய்தல்.
- தேசிய சேமிப்பு வங்கிச் சட்டம், ஒழுங்குபடுத்துநர்களின் சட்டங்கள் மற்றும் பணிப்புரைகளின் அனைத்துத் தேவைப்பாடுகளையும் கடைப்பிடித்தல்.
- மையச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளும் போது சமூகப் பொறுப்புடைமையினை மனதிற கொள்ளல்.

அரசு உடைமை நிறுவனமான தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது, தேசிய சேமிப்பு வங்கிச் சட்டம், வங்கியியல் சட்டம், நிதிச் சட்டம், நிதியியல் கொடுக்கல் வாங்கல், அறிவித்தல்சட்டம் பணம் தூய்த்தலைத் தடுக்கும்

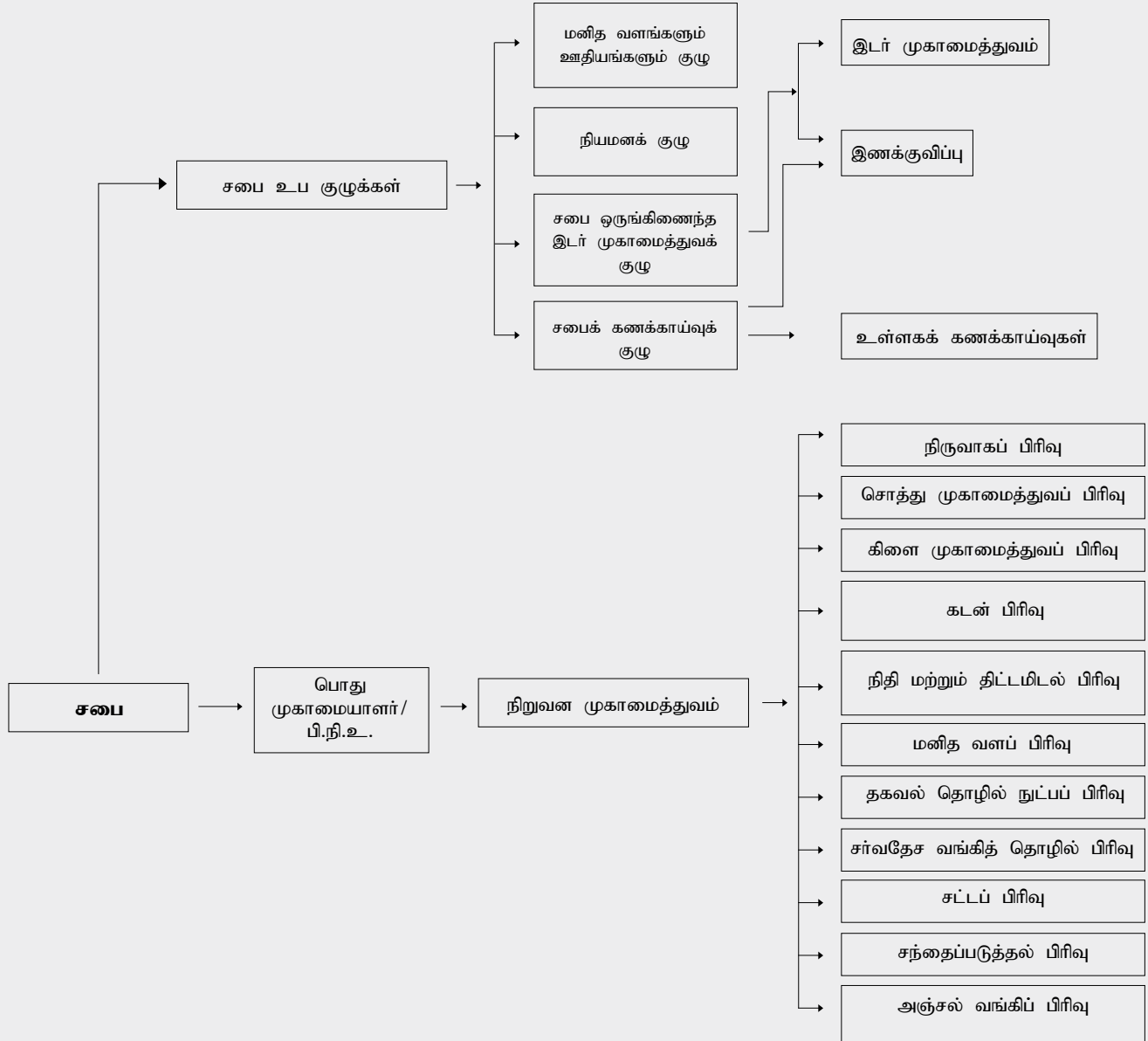
சட்டம் இலங்கை மத்திய வங்கியினால் (CBSL) வழங்கப்பட்ட செலாவணிக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டம் மற்றும் ஏனைய ஒழுங்குவிதிகள் போன்ற சட்ட ஏற்பாடுகளினால் உயர்ந்த அளவில் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டு ஆளப்படுகின்றது. வங்கிக்கு ஏற்புடைய அனைத்து ஏற்பாடுகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களை வங்கி கடைப்பிடிக்கின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்தும் கடப்பாட்டினை வங்கியின் இணங்குவித்தல் செயற்பாட்டுப் பிரிவானது கொண்டுள்ளது. இப்பிரிவு மாற்றமடையும் இணங்குவித்தல் செயற்பாட்டுச் சூழ்நிலையினை உரியவாறு சமகாலப் படுத்துவதுடன் தொடர்பான பதவி உறுப்பினர்களுக்கிடையில் புதிய பணிப்புரைகளை முறையாகத் தெரியப்படுத்துகின்றது. காலாண்டுக் கணக்காய்வு மீளாய்வுகளையும் இப்பிரிவானது கிளைகளிலும், பிரிவுகளிலும் மேற்கொள்கின்றது. வெளிப்படைத் தன்மையினையும், நம்பகத் தன்மையினையும் உறுதி செய்யும் பொருட்டு, நிர்ணயிக்கப்பட்ட கால வரையறையொன்றுக்குள் வங்கியின் நிதியியல் கூற்றுக்கள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் உரிய காலத்தில் கணக்காய்வு செய்யப்படுகின்றன, மற்றும் பாராளுமன்றத்தில் முன்வைக்கப்படுகின்றன, மற்றும் ஊடகங்களில் வெளியிடப்படுகின்றது என்பதை உறுதி செய்வதற்காக இணங்குவித்தல் செயற்பாட்டுப் பிரிவு பின்தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்றது. மேலும், இணங்குவித்தல் தொழிற்பாட்டின் சுயாதீனத்தை உறுதி செய்வதற்காக இப் பிரிவு வருடாந்த அரசாங்கக் கணக்காய்வு மற்றும் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஆகியவற்றுக்கு உட்படுகின்றது.

தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் நிறுவன ஆளுகையின் மையம் பணிப்பாளர் சபையாகும். தேசிய சேமிப்பு வங்கியில் நிறுவன ஆளுகைக்கான பணிப்புரையினை சபை உருவாக்குவதுடன் வங்கியின் ஆளுகைக் கட்டமைப்பினையும் ஊக்குவிக்கின்றது. வங்கிக்கான சேவைகளை ஆற்றுவதற்காக இது அமைச்சரினால் உயர் தகைமை பெற்ற, அனுபவமிக்க அத்துடன் தகைமையுடையோரை உள்ளடக்கியதாக நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. வங்கித் தொழிற்பாடுகள் பற்றிய பொதுவான மேற்பார்வை, கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் நிருவகித்தல் சபைக்கு உரித்தளிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இது வங்கியின் இறுதித் தீர்மானம் மேற்கொள்கின்ற அமைப்பாக விளங்குவதுடன் இச் சபையானது ஏழு உறுப்பினர்களைக் கொண்டுள்ளது. இவர்கள் அனைவரும் தீர்மானம் எடுத்தலில் சுயாதீனத்தினை உறுதி செய்வதற்கான நிறைவேற்ற அதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்களாவர்.

நிறுவன ஆளுகையின் பணிப்புரைகளுக்கு அமைவாக சபையின் உப குழுக்களுக்கு அதன் நடவடிக்கைகள் சிலவற்றை சபை பகிர்ந்தளித்துள்ளது. சபைக் கணக்காய்வுக் குழு (BAC) சபை ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவக் குழு, (BIRMC) மனித வளங்கள் மற்றும் ஊதியங்கள் குழு (HRRC), மற்றும் நியமனக் குழு (NC) ஆகிய உப குழுக்களுக்கு, அவற்றின் அதிகார வரம்பின் கீழ் வரும் விடயங்கள் குறித்து சபைக்கு பரிந்துரைகளைச் செய்யும் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. வங்கியின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் போதுமையும் நேர்மையும் நிதித் தகவல்களின் மீளாய்வுகளும் அவற்றின் நேர்மையும் தொழிலின் முக்கியமான இடர் மூலங்களும், இடர் காரணிகளும் மற்றும் வங்கியின் நிறுவன ஆளுகையும் என்பவற்றை மீளாய்வு செய்வதற்கும் தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்கும் சபையின் கணக்காய்வுக் குழுவும், ஒன்றிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழுவும் சபைக்கு உதவி செய்யும். நிறுவன ஆளுகைப் பிரயோகங்களுக்கு அமைவாக செயற்பாடுகளின் தீவிரமான பகுதிகளை செயற்பாட்டு மட்டத்திற்குப் பகிர்ந்தளிக்காமல் தனது அதிகாரத்திற்குள் சபை தக்க வைத்துக் கொள்ளும். இலங்கை மத்திய வங்கியின் வழிகாட்டல்களின்படி தலைவர் மற்றும் தலைமை நிறைவேற்ற அதிகாரியின் அதிகாரம் மற்றும் பொறுப்புக்கள் வேறு வேறானவையாகும்.

### நிறுவன ஆளுகையின் ஒழுங்கமைப்புப் பட்டியல்

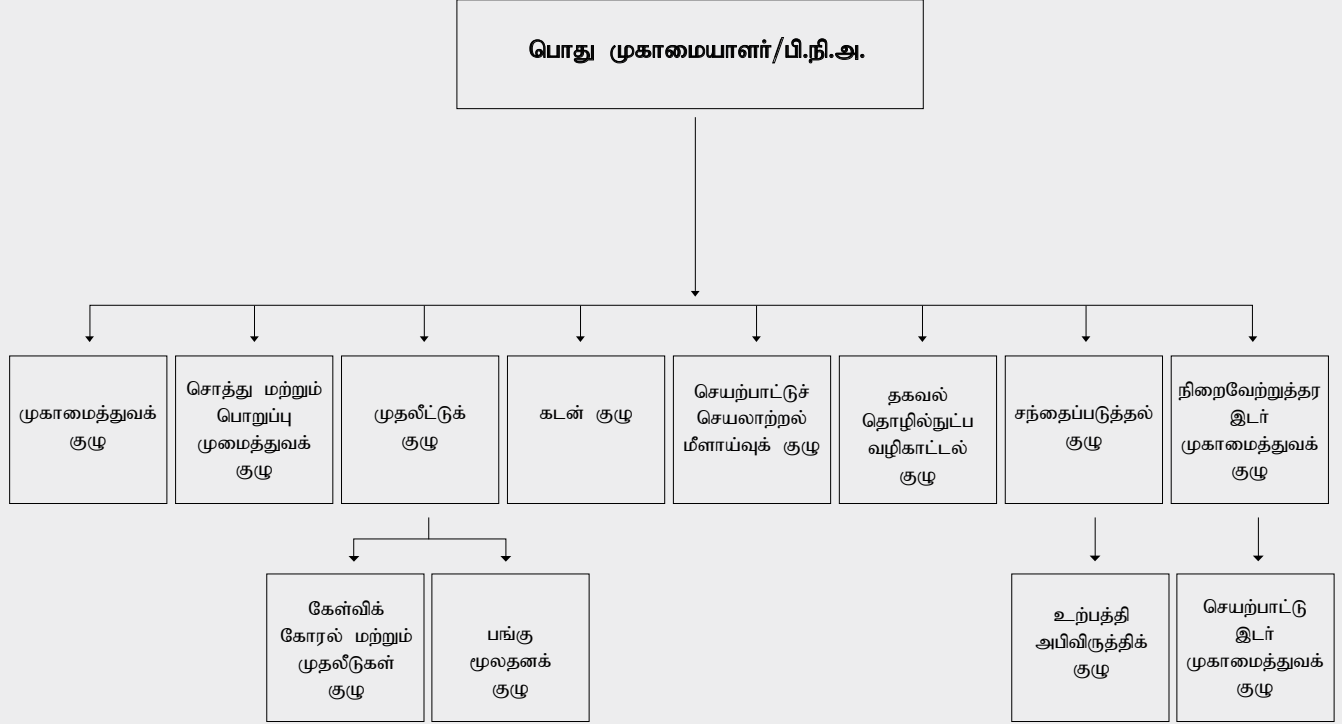
உயர்ந்த தரத்திலான மூலோபாய வழிகாட்டல்களை வகுப்பதன் மூலம், வங்கியின் முழுமையான பொறுப்புக்களையும் வகை கூறலையும் மேற்பார்வை செய்பவராகவும் பொறுப்பேற்பவராகவும் விளங்கும் பணிப்பாளர்கள் சபை அத்தகைய மூலோபாயங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் பொறுப்பினை பொது முகாமையாளர்/பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரிக்கு வழங்கியுள்ளது. இவர் தலைமை தாங்கும் மற்றும் தலைமைத்துவத்தை வழங்கும் மற்றும் வழிகாட்டும் நிறுவன முகாமைத்துவத்தினூடாக நிறைவேற்று அதிகாரத்தைச் செயற்படுத்துபவராகவும் உள்ளார்.





## முகாமைத்துவக் குழுக்கள்

வங்கியின் முகாமைத்துவக் குழுவின் கட்டமைப்பு கீழே தரப்பட்டுள்ளது:



மேலே காட்டப்பட்டுள்ள குழுக்கள் நிறுவன ஆளுகை நடைமுறைகளுடன் இணங்கிச் செயற்படும் அதேவேளை பயனாற்றல் உள்ள முகாமைத்துவ பிரயோகங்களையும் வழங்குகின்றன. சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தலைவர் (பட்டியலிடப்பட்டுள்ள) சபையின் உப குழுக்களுக்கு தலைமை தாங்கும் அதேவேளை சபையின் செயலாளர் அனைத்துக் குழுக்களுக்கும் செயலாளராகப் பணிபுரிவார்.

செயற்பாட்டுக் குழுக்கள் அனைத்திற்கும் பொது முகாமையாளர்/பி நி அ தலைமையேற்றுள்ளார். பணிப்பாளர் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டயத்திற்கு அமைவாக குழுக்கள் அனைத்தும் செயற்படுத்தப்படுகின்றன. சபையின் உப குழுக்கள் காலாண்டுக்கு ஒரு முறை கூடும் அதேவேளை செயற்பாட்டுக் குழுக்கள் அவற்றிற்குரிய பட்டயங்களுக்கு அமைவாக கூடுகின்றன.

## 2015 ஆம் ஆண்டில் சபைக் கூட்டங்களுக்கு வருகை தந்த சபை உறுப்பினர்கள்,

| பணிப்பாளர்களின் பெயர்கள்                                       | நியமனத் திகதி                            | வருகைக்கான தகைமை | வருகை தந்தது |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|--------------|
| திரு. அஸ்வின் டி சில்வா – தலைவர்                               | 2015 பெப்ரவரி 09 அன்று நியமிக்கப்பட்டார் | 16               | 16           |
| திரு. டி.எல்.பி.ஆர். அபேரத்ன – முன்னாள் செயலாற்றுப் பணிப்பாளர் | 2012 பெப்ரவரி 09 அன்று நியமிக்கப்பட்டார் | 16               | 15           |
| திரு. ஏ.கே. செனிவிரத்தன் – முன்னாள் செயலாற்றுப் பணிப்பாளர்     | 2015 மே 27 அன்று நியமிக்கப்பட்டார்       | 10               | 10           |
| திரு. சுரங்க நாவுலகே – பணிப்பாளர்                              | 2015 பெப்ரவரி 09 அன்று நியமிக்கப்பட்டார் | 16               | 16           |
| திரு. அஜித் பத்திரன் – பணிப்பாளர்                              | 2015 மார்ச் 20 அன்று நியமிக்கப்பட்டார்   | 15               | 11           |
| திரு. சந்திம கேமச்சந்திர – பணிப்பாளர்                          | 2015 நவம்பர் 02 அன்று நியமிக்கப்பட்டார்  | 03               | 01           |
| திரு. அனில் ராஜகருணா – பணிப்பாளர்                              | 2015 நவம்பர் 02 அன்று நியமிக்கப்பட்டார்  | 02               | 01           |
| திரு. பிராட்லி எமேர்சன் – பணிப்பாளர்                           | 2015 பெப்ரவரி 11 அன்று நியமிக்கப்பட்டார் | 13               | 09           |
|                                                                | 2015 நவம்பர் 02 இல் பதவி விலகினார்       |                  |              |
| திரு. மஹிந்த சிறிவர்த்தன – முன்னாள் செயலாற்றுப் பணிப்பாளர்     | 2015 பெப்ரவரி 25 அன்று நியமிக்கப்பட்டார் | 02               | 02           |
|                                                                | 2015 ஏப்பிரல் 10 இல் பதவி விலகினார்      |                  |              |

2007 இன் 12 ஆம் இலக்க வங்கியியல் சட்டத்தின் பணிப்புரைக்கு இணங்க சபையினால் நியமிக்கப்பட்ட துணைக் குழுக்களுக்கான நோக்கெல்லை, செயற்பாடுகள் மற்றும் வருகைகள் ஆகியன கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

### 1. சபைக் கணக்காய்வுக் குழு (BAC)

#### கணக்காய்வுக் குழுவின் நோக்கெல்லை

சபைக் கணக்காய்வுக் குழுவின் பிரதான நோக்கெல்லையானது பணிப்பாளர் சபையின் மேற்பார்வைப் பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றுவதற்கு அவர்களுக்கு உதவுவதாகும். அவை வங்கியின் நேர்மைத் தன்மையைப் பேணுதல் மற்றும் வங்கியின் நிதிக் கூற்றுக்களை அதன் ஆண்டறிக்கைக் கணக்குகள் வெளிப்படுத்தலுக்காகத் தயாரிக்கப்படும் காலாண்டு அறிக்கைகள் மற்றும் வங்கியின் முக்கியமான நிதித் தீர்வுகளை மீளாய்வு செய்தல் என்பவற்றினூடாக வங்கியின் நிதித் தகவல்களை மீளாய்வு செய்வது என்பவற்றைக் கொண்டிருக்கும்.

சபைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும் முன்னர் வங்கியின் ஆண்டறிக்கை, கணக்குகள் மற்றும் காலாண்டு அறிக்கைகளை மீளாய்வு செய்வது முக்கியமான தீர்வுகளுக்குரிய துறைகளில் விசேட கவனம் செலுத்துவது கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பிரயோகங்களில் ஏதாவது மாற்றங்களை ஏற்படுத்துவது, கணக்காய்வுகளில் இருந்து உருவாகும் முக்கியமான சீராகக்கல்கள், தொடர்ந்து இயங்கும் நிறுவனம் என்பதை ஏற்றுக் கொள்வது, தொடர்புடைய கணக்கீட்டு தரப்படுத்தல்களுடனும் ஏனைய சட்டத் தேவைகளுடனும் இணங்கிச் செயற்படுவது என்பவற்றில் குழு தனது கவனத்தைச் செலுத்தும்.

வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவ அமைப்பு முறையை மதிப்பீடு செய்வதற்கு இக்குழு உதவி செய்வதன் மூலம் இடர் முகாமைத்துவம் குறித்து வங்கியிடம் முழுமையான கொள்கை ஒன்று இருப்பதை உறுதி செய்வதுடன், வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவ அமைப்பு முறையின் பயன்பாட்டினைக் கணிப்பீடு செய்வதாகவும் இருக்கும்.

மேலும், சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு தேவைப்பாடுகளுடன் வங்கி இணங்கி ஒழுங்குதலையும் மதிப்பீடு செய்யும், சட்டங்களும் ஒழுங்கமைப்புகளும் இணங்கி ஒழுக்கப்படுவதற்கான அமைப்பு முறையின் பயனாற்றலை மீளாய்வு செய்வதுடன், முகாமைத்துவ புலனாய்வுகளின் பெறுபெறுகளையும் மற்றும் இணங்கிச் செயற்படாத எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்தையும் தொடர்ந்து அவதானிக்கவும் செய்யும்.

சபையின் கணக்காய்வுக் குழு அறிக்கை 108 ஆம் பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளது.

### 2. மனித வளங்களும் ஊதியங்களும் குழு (எச்ஆர்ஆர்சி)

#### மனித வளங்களும் ஊதியங்களும் குழுவின் நோக்கெல்லை

2007 இன் 12 ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்டத்தின் பணிப்புரைகளின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட மனித வளமும் ஊதியங்களும் குழு, கூட்டு ஒப்பந்தத்தின் கீழ் தீர்மானிக்கப்பட்ட ஊதியங்கள் தவிர்ந்த சம்பளங்கள், சம்பளப் படிகள் மற்றும் பணிப்பாளர்கள் தொடர்பான ஏனைய நிதிக் கொடுப்பனவுகள், பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி வங்கியின் முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினர் ஆகியோரை உள்ளடக்கிய ஊதியங்கள் கொள்கையைத் தீர்மானிப்பதற்கான பொறுப்பைக் கொண்டிருக்கும்.

குழுவானது, பணிப்பாளர்கள், பொது முகாமையாளர்/ பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி மற்றும் முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினருக்கான இலக்குகள் மற்றும் குறிக்கோள்களைத் தீர்மானிப்பதுடன், காலத்துக்குக் காலம் அத்தகைய இலக்குகள், குறிக்கோள்கள் தொடர்பான செயலாற்றல்களை மதிப்பீடு செய்கின்றது. மேலும், ஊதியங்கள், நன்மைகள் மற்றும் செயலாற்றத்தின் அடிப்படையிலான ஊக்குவிப்புக்கள் ஆகியவற்றை மீளாய்வு செய்வதற்கான அடிப்படையையும் தீர்மானிக்கும். வங்கியின் சார்பாக மனித வள அவிபிருத்தி, மூலோபாயமான அபிவிருத்தியையும்

மீளாய்வு செய்யும். அத்துடன் சபையின் ஏனைய குழுக்களுக்கும் அனைத்து மனித வள விடயங்கள் தொடர்பான செயற்பாட்டுக் குழுக்களுக்கும் ஆலோசனை வழங்குவதிலும் பங்கேற்கின்றது. மனித வளங்களும் ஊதியங்களும் குழுவிற்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள பிரதான பொறுப்புக்களில் அனைத்துப் பணியாட்கள் தொடர்பான விடயங்களும் உள்ளடங்கும்.

மனித வளங்களும் ஊதியங்களும் குழுவின் அறிக்கை 110 ஆம் பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளது.

### 3. நியமனங்கள் குழு (என்சி)

#### நியமனங்கள் குழுவின் நோக்கெல்லை

நியமனங்கள் குழு தனது நடவடிக்கைகள் மற்றும் தீர்மானங்கள் தொடர்பாக சபைக்கு அறிவிக்க வேண்டும் என்பதுடன் ஆகக் குறைந்தது மூன்று சுயாதீனப் பணிப்பாளர்களையாவது அங்கத்தினர்களாக குழு உள்ளடக்கியிருக்க வேண்டும்.

பொது முகாமையாளர்/பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியினதும், முக்கிய முகாமைத்துவ பதவிகளினதும் நியமனங்கள் அல்லது பதவி உயர்வுகளைக் கருத்திற் கொள்வதற்குத் தேவையான தகைமைகளான பதவிக்கான தகுதிகள், அனுபவங்கள் மற்றும் முக்கிய பண்புகள் போன்றவற்றிற்கான மூலப் பிரமாணங்களை குழு நிர்ணயிக்கும்.

பணியாள்தொகுதியினரின் நியமனங்கள் தொடர்பான விடயங்களின் கொள்கைகள் மூலோபாயங்கள் தொடர்பான தீர்மானங்களுக்கு மேலதிகமாக நியமனங்கள் மற்றும் நியமிக்கும் உரிமைகளை மேற்கொள்வதற்கு ஒழுங்கமைப்பாளர்களுக்குத் தேவைப்படும் கண்காணித்தல், மதிப்பிடுதல் மற்றும் சபையின் சார்பாக தீர்மானங்களை எடுத்தலுக்கு வங்கியின் இணங்குவிப்பை உறுதிப்படுத்துவதற்குத் தேவைப்படும் கொள்கைகள் அல்லது நடைமுறைகள் குறித்து பொதுவான மேற்பார்வையை வழங்குவதற்கும் நியமனக் குழு பொறுப்பாக இருக்கும். நியமனங்கள் குழுவின் அறிக்கை 112ஆம் பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளது.

### 4. சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு (பிஜூஎம்எச்)

#### சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழுவின் நோக்கெல்லை

ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழுவானது அனைத்து இடர்களையும் அதாவது வங்கியின் கடன், சந்தை, திரவத் தன்மை, செயற்பாட்டு மற்றும் மூலோபாய இடர்கள் போன்ற இடர்கள் அனைத்தையும் பொருத்தமான இடர் குறிகாட்டிகள் ஊடாகவும் முகாமைத்துவத் தகவல்கள் ஊடாகவும் மதிப்பீடு செய்கின்றது.

வங்கிக்கான ஒன்றிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பு திட்டமிட்டவாறு நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்வதற்கும், வர்த்தகத் தொடர்ச்சித் திட்டங்களை நாளதற்குக் கொண்டு வருவது உள்ளடங்கலாக இடர் முகாமைத்துவத்தின் அனைத்து விடயங்களையும் மதிப்பீடு செய்வதில் குழு பொறுப்பாக உள்ளது.

ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு அனைத்து முகாமைத்துவத்தரக் குழுக்களினதும் போதுமை செயற்றிறன் ஆகியவற்றை மீளாய்வு செய்வதுடன், இதில் கடன் குழு மற்றும் சொத்து – பொறுப்புக் குழுக்கள் போன்றன அடங்குவதுடன் அவற்றில் குறித்த இடர்கள் தொடர்பாக மதிப்பீடு செய்து, குழுவினால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட எல்லைக்குள் எண்ணிக்கை, தரம் ஆகிய ரீதியில் இவற்றைக் கட்டுப்படுத்தவும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கும்.

வங்கியின் கொள்கைகள், விதிமுறைகளுக்கு ஏற்பவும் ஒழுங்குபடுத்தல் மேற்பார்வைத் தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்கவும் குழுவினால் தீர்மானிக்கப்பட்டவாறு அத்தகைய இடர்கள் எச்சரிக்கை மட்டங்களைத் தாண்டுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த இடர்களின் தாக்கத்தினைத் தணிப்பதற்கு உடனடி சீர் செய்தல் நடவடிக்கைகளை குழு எடுக்கும்.

ஒன்றிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு சபைக்கு தனது இடர் மதிப்பீட்டு அறிக்கையை முன்வைத்து அதன் யோசனைகளையும்/அல்லது வழிகாட்டல்களையும் கிரமமான அடிப்படையில் பெற்றுக் கொள்ளும்.

வங்கி தனது அனைத்துத் துறைகளிலும் சட்டங்கள், ஒழுங்கு விதிகள், வழிகாட்டல்கள், உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கைகள் என்பவற்றை இணங்கி நடப்பதை மதிப்பீடு செய்ய சுயாதீன இணங்குவிப்புச் செயற்றிட்டம் ஒன்றை உருவாக்கியுள்ளது. இந்தப் பணியை மேற்கொள்ளவும் குழுவிடம் முறையே அறிக்கை சமர்ப்பிக்கவும் தகுதி வாய்ந்த அதிகாரி ஒருவரை பிரதான முகாமைத்துவக் குழுவினருந்து இணங்குவிப்பு அதிகாரியாகத் தேர்ந்தெடுக்கும்.

சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழுவின் அறிக்கை 111 ஆம் பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளது.

### சபையினால் நியமிக்கப்பட்ட குழுவின் வருகை

சபையினால் நியமிக்கப்பட்ட குழுக்களின் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கையும், ஒவ்வொரு பணிப்பாளருக்கும் தகுதியுடைய கூட்டங்களின் எண்ணிக்கையில் அவர்களது வருகையும்.

| பெயர்                                                                                               | பணிப்பாளர் அந்தஸ்து                                                | சபைக் கணக்காய்வுக் குழு                                    | நியமனக் குழு                                               | சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு                           | மனித வளங்களும் ஊதியங்களும் குழு    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| நியதிச் சட்டத் தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க நடாத்தப்பட வேண்டிய மொத்த ஆகக் குறைந்த கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை |                                                                    | 04                                                         | 02                                                         | 04                                                                 | 04                                 |
| ஆண்டின் போது நடைபெற்ற மொத்தக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை                                                |                                                                    | 04                                                         | 02                                                         | 05                                                                 | 06                                 |
| திரு. அஸ்வினி டி சில்வா — தலைவர்                                                                    | தலைவர்<br>சுயாதீனமற்ற<br>நிறைவேற்றுத் தரமற்ற<br>(தலைவர் HRRC, NC)  | N/A                                                        | 02<br>2015 மார்ச் 12<br>இலிருந்து                          | N/A                                                                | 06<br>2015 மார்ச் 12<br>இலிருந்து  |
| திரு. டி.எல்.பி.ஆர் அபேரத்ன—<br>முன்னாள் அலுவல் சார் பணிப்பாளர்                                     | பணிப்பாளர்<br>சுயாதீனமற்ற<br>நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற<br>(தலைவர் BAC) | 01<br>2015 நவம்பர் 30<br>இலிருந்து                         | 2015 நவம்பர் 30<br>இலிருந்து                               | 04<br>2012 பெப்ரவரி 23<br>இலிருந்து 2015<br>2015 நவம்பர் 30<br>வரை | 0.6<br>2015 மார்ச் 12<br>இலிருந்து |
| திரு. ஏ.கே. செனிவிரத்ன — முன்னாள்<br>அலுவல் சார் பணிப்பாளர்                                         | பணிப்பாளர் சுயாதீனமான<br>நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற<br>(தலைவர் BIRMC)   | 03<br>2015 யூன் 4<br>இலிருந்து                             | N/A                                                        | 03<br>2015 நவம்பர் 30<br>இலிருந்து                                 | N/A                                |
| திரு. சுரங்க நாவுலகே — பணிப்பாளர்                                                                   | பணிப்பாளர் சுயாதீனமற்ற<br>நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற                    | N/A                                                        | N/A                                                        | 01<br>2015 நவம்பர் 30<br>இலிருந்து                                 | N/A                                |
| திரு. அஜித் பத்திரன் — பணிப்பாளர்                                                                   | பணிப்பாளர் சுயாதீனமற்ற<br>நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற                    | N/A                                                        | 01<br>2015 ஏப்ரல் 30<br>இலிருந்து                          | N/A                                                                | 01<br>2015 நவம்பர் 30<br>இலிருந்து |
| திரு. சந்திம கேமசந்திர — பணிப்பாளர்                                                                 | பணிப்பாளர் சுயாதீனமான<br>நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற                     | N/A                                                        | N/A                                                        | 0<br>2015 நவெம்பர் 30<br>இலிருந்து                                 | N/A                                |
| திரு. அனில் ராஜகருணா —<br>பணிப்பாளர்                                                                | பணிப்பாளர் சுயாதீனமான<br>நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற                     | 01<br>2015 நவம்பர் 30<br>இலிருந்து                         | N/A                                                        | N/A                                                                | N/A                                |
| திரு. பிராட்லி இமேர்சன் - பணிப்பாளர்                                                                | பணிப்பாளர் சுயாதீனமான<br>நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற                     | 03<br>2015 மார்ச் 12<br>இலிருந்து 2015<br>நவெம்பர் 02 வரை  | N/A                                                        | 02<br>2015 மார்ச் 12<br>இலிருந்து 2015<br>நவெம்பர் 02 வரை          | N/A                                |
| மஹிந்த சிறிவர்த்தன பணியாற்றுப்<br>பணிப்பாளர்                                                        | பணிப்பாளர் சுயாதீனமான<br>நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற                     | 01<br>2015 மார்ச் 12<br>இலிருந்து<br>2015 ஏப்ரல் 10<br>வரை | 01<br>2015 மார்ச் 12<br>இலிருந்து<br>2015 ஏப்ரல் 10<br>வரை | 01<br>2015 மார்ச் 12<br>இலிருந்து<br>2015 ஏப்ரல் 10<br>வரை         | N/A                                |

N/A பொருத்தம் அற்றது

0 வருகை தர வேண்டிய ஆனால் வருகை தராதது

### தேசிய சேமிப்பு வங்கியில் இணங்குவிப்பு

விசேட உரிமம் பெற்ற வங்கிகளின் நிறுவன ஆளுகை குறித்த 2007 இன் 12 ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்ட பணிப்புரை உள்ளடங்கலாக வங்கிக் கைத்தொழிலுடன் சம்பந்தப்பட்டதும் பிரயோகிக்கக் கூடிய சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கமைப்புகளின் இணங்குவிப்பை உறுதிப்படுத்தக் கூடியதுமான பயனளிக்கும் நடைமுறை ஒன்றை தேசிய சேமிப்பு வங்கி தன்னிடம் கொண்டுள்ளது. அத்துடன் சுயாதீனமான இணங்குவிப்பு நடவடிக்கைகளின் தேவையை பணிப்பாளர்கள் சபை அடையாளம் கண்டும் உள்ளது. இணங்குவிப்பு நடவடிக்கைகள் குறித்து 'பசல்' இன் அடிப்படைக் கொள்கைகளுடன் ஒத்துப் போகின்ற வங்கியின் இணங்குவிப்புக் கொள்கைக்கு 2010 இல் பணிப்பாளர்கள் சபை அங்கீகாரமளித்தது. 2015 இல் இணங்குவிப்புக் கொள்கையை வங்கி மீளாய்வு செய்ததுடன், புதிய துறைகளை அறிமுகப்படுத்தி, இலங்கை மத்திய வங்கியின் வழிகாட்டல்களுக்கேற்ப தற்போது உள்ளவற்றை நாளதற்குக் கொண்டு வரும் நடவடிக்கையையும் மேற்கொண்டது. இணங்குவிப்பு நடவடிக்கைகள்

சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ குழுவுக்கும், சபைக்கும் அறிவிக்கப்பட்டன.

நிதியியல் அறிக்கையிடல் மீதான உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் மீதும், இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வெளியிடப்பட்ட நிறுவன ஆளுகைப் பணிப்புரைகளுடன் வங்கி இணங்குவிக்கப்படுகின்றமை மீதும் வெளியகக் கணக்காய்வாளர்களின் அறிக்கையை வங்கி பெற்றுள்ளது. இது வங்கியின் நிறுவன ஆளுகை அணுகுமுறையினை மேலும் மேம்படுத்தியுள்ளது.

இலங்கையிலுள்ள உரிமம் பெற்ற சிறப்பியல்பு வங்கிகளுக்கான 2007 இன் 12 ஆம் இலக்க வங்கியியல் சட்டத்தின் வழிகாட்டலின்படியான நிறுவன ஆளுகை அறிக்கை இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

மேலேயுள்ள வழிகாட்டல்கள் வங்கியினால் பின்பற்றப்பட்டமை கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

### 3 (1) சபையின் பொறுப்புகள்

3 (1) (i) பின்வருவனவற்றை உறுதிப்படுத்துவதன் மூலம் வங்கியின் பாதுகாப்பையும் வலிமையையும் சபை வலுப்படுத்தியது.

3 (1) (i) (அ) வங்கியின் மூலோபாய நோக்கங்களையும் நிறுவன மதிப்பீடுகளையும் அங்கீகரித்ததுடன் மேற்பார்வையும் செய்தது. அத்துடன் வங்கி முழுவதும் இவைகள் தெரிவிக்கப்படுவதையும் உறுதி செய்தது.

3 (1) (i) (ஆ) வங்கியின் ஒட்டுமொத்த வர்த்தக மூலோபாயத்தை, அங்கீகரித்து, அடுத்துவரும் மூன்று ஆண்டுகளுக்காவது ஒட்டுமொத்த இடர் கொள்கைகள், இடர் முகாமைத்துவ நடைமுறைகள் மற்றும் அளவிடக் கூடிய இலக்குகளின் பொறிமுறை ஆகியவற்றை அவதானித்தல்.

3 (1) (i) (இ) பிரதான இடர்களை அடையாளம் கண்டு இடர்களை விவேகமாக முகாமைத்துவம் செய்யத்தக்கதாக பொருத்தமான அமைப்பு முறைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்தல்.

3 (1) (i) (ஈ) வைப்பாளர்கள், கடன் பெறுநர்கள், கடனாளிகள், பங்குதாரர்கள் உள்ளடங்கலாக அனைத்துப் பங்கு உரிமையாளர்களுடனான தொடர்பாடல் கொள்கையொன்று நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதை அங்கீகரித்தல்.

இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.

மூன்று ஆண்டுகளுக்கான சபை அனுமதித்த மூலோபாயத் திட்டம் (2014-2016) அமுல்படுத்தப்படுகிறது. இது வர்த்தக மூலோபாயம், வழிகாட்டல் மற்றும் அளவிடக்கூடிய இலக்குகள் என்பவற்றை உள்ளடக்குகின்றது.

இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.

ஒன்றிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் கொள்கை, செயற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவக் கொள்கை தொடர்பான தரப்பினரின் கொடுக்கல் வாங்கல் கொள்கை, கடன் இடர் முகாமைத்துவக் கொள்கை, சந்தை இடர் மற்றும் திரவத் தன்மை இடர் முகாமைத்துவக் கொள்கை ஆகியன நடைமுறையிலுள்ளன. சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு இடர் குறிகாட்டிஷ்டாக, அளவீடு மற்றும் பிரதான இடர் மற்றும் இடர்களை செயற்பாட்டு மட்டத்தில் மீளாய்வு செய்கிறது.

இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.

வைப்பாளர்கள், கடனாளிகள், பங்குதாரர்கள் மற்றும் கடன் பெற்றோர் உள்ளடங்கலாக அனைத்துப் பங்கு உரிமையாளர்களுடனும் தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளும் தொடர்பாடல் கொள்கையொன்று நடைமுறையிலுள்ளது. வாடிக்கையாளரின் எதிர் நடவடிக்கையைத் தொடர்புபடுத்தும் சபையினால் ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட வாடிக்கையாளர் பட்டியம் நடைமுறையிலுள்ளது.

இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 (1) (i) (உ) | வங்கியின் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு முறைகள் மற்றும் முகாமைத்துவ தகவல் முறைகளின் போதுமைத் தன்மையையும் நேர்மையையும் மீளாய்வு செய்தல்.                                                                                                                                                                                                                                   | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3 (1) (i) (ஊ) | சர்வதேசக் கணக்கீட்டு நியமங்களில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளவாறு முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினரை அடையாளங் கண்டு பதவி அளித்தல்.                                                                                                                                                                                                                                                      | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3 (1) (i) (எ) | அதிகாரத் துறைகளை வரையறை செய்வதும் பணிப்பாளர்களினதும் முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினரதும் (KMP) முக்கிய பொறுப்புக்களை வரையறை செய்தல்.                                                                                                                                                                                                                                         | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3 (1) (i) (ஏ) | முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினரால் (KMP) வங்கியின் கொள்கைகளுடன் ஒத்ததாக வங்கியின் அலுவல்களில் ஏற்றவாறான மேற்பார்வை இருப்பதை உறுதி செய்தல்.                                                                                                                                                                                                                                   | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3 (1) (i) (ஐ) | பணிப்பாளர்கள் சபையின் சொந்த ஆளுகைப் பிரயோகங்களின் திறனாற்றல்கள் காலத்துக்குக் காலம் மதிப்பீடு செய்யப்படும். தெரிவு முறைகள், பணிப்பாளர்களினதும் முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினரதும் நியமனங்களும் தேர்ந்தெடுத்தல்களும் ஈடுபாடுகளின் முரண்பாடுகளை முகாமைத்துவம் செய்தல், பல்வீனங்களைத் தீர்மானித்தலும் அவசியமான இடங்களில் மாற்றங்களை நிறைவேற்றுவதுமாகியவை இவற்றில் உள்ளடங்கும். | வங்கி இலங்கை அரசாங்கத்திற்கு முற்றிலும் உரித்துடையதாகும். பணிப்பாளர்கள் அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படுவார்கள். தே சே வ சட்டத்தின்படி முரண்பாடுகள் எவையும் இருப்பின் அவற்றைக் கவனிப்பதற்கென பணிப்பாளர்களிடமிருந்து தொடர்புடையவர்கள் மற்றும் அவர்களின் ஈடுபாடுகள் குறித்த காலாண்டுப் பிரகடனங்கள் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் தொடர்புடையவர்களது கொடுக்கல் வாங்கல் கொள்கையானது, நலன்களின் முரண்பாடுகளைச் சரி செய்வதற்காக நடைமுறையிலுள்ளது.                                                                                                                      |
| 3 (1) (i) (ஒ) | முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினருக்குப் பொருத்தமான தொடர் அமர்வாளர் திட்டம் இருப்பதை வங்கி உறுதிப்படுத்தல்.                                                                                                                                                                                                                                                                    | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3 (1) (i) (ஓ) | கொள்கைகளை மீளாய்வு செய்தல் தொடர்பாடல் வரிசைகளை நிறுவுதல் மற்றும் நிறுவன நோக்கங்கள் குறித்த முன்னேற்றங்களைக் கண்காணிப்பது போன்றவற்றுக்காக முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினருடன் தேவை அடிப்படையில் கிரமமாக சந்தித்தல்.                                                                                                                                                           | தே சே வ சட்டத்தின் 13 (4) இன் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்டவாறு பொது முகாமையாளர்/ பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி சபைக் கூட்டங்களுக்கு வருகை தருவார். அத்துடன், முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினர் அவர்களின் பொறுப்பிலுள்ள விடயங்கள் தொடர்பான விடயங்கள் பற்றிய கருத்துக்களைப் பரிமாறுவதற்காக தேவையேற்படும் பட்சத்தில் பணிப்பாளர் சபையினால் கிரமமாக அழைக்கப்படுவார்களள். நிதிச் செயலாற்றமானது, அனைத்து பிரதிப் பொது முகாமையாளர்கள் மற்றும் ஆலோசகர்களின் பங்களிப்புடன் மாதாந்த அடிப்படையில் பிரதிப் பொது முகாமையாளரினால் (நிதி திட்டமிடல்) சபைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும். |
| 3 (1) (i) (ஔ) | ஒழுங்கமைப்புச் சூழலை விளங்கிக் கொள்வதும் ஒழுங்கமைப்பாளர்களுடன் பயனாற்றலுடைய தொடர்பாடல்களை வங்கி பேணுவதை உறுதிப்படுத்தலும்.                                                                                                                                                                                                                                                | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3 (1) (i) (க) | வெளியக கணக்காய்வாளர்களை வாடகைக்குப் பெறுவதிலும் மேற்பார்வை செய்வதிலும் உரிய கவனம் எடுத்தல்                                                                                                                                                                                                                                                                                | தேசேவ சட்டத்தின் பிரிவு 37 இன் படி கணக்காய்வாளர் தலமை அதிபதி வெளியகக் கணக்காய்வாளராக இருப்பார்.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 (1) (ii)  | தலைவரையும் பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியையும் சபை நியமிப்பதுடன் பணிப்புரை 3 (5) இல் தரப்பட்டுள்ள பணிப்புரைகளுக்கு ஒத்ததாக தலைவரினதும் பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியினதும் நடவடிக்கைகளையும் பொறுப்புக்களையும் நிர்ணயிப்பதுடன் அங்கீகாரமும் அளிக்கும்.                                                                                                                                                                                              | 1995 இன் 28 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்டவாறான 1971 இன் 30 ஆம் இலக்க தே சே வ சட்டத்தின் (ii) i ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் தலைவர் அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படுகின்றார். தே சே வ சட்டத்தின் பிரிவு 26 (1), தகுதியான மற்றும் சரியான ஒருவரை வங்கியின் பொது முகாமையாளராக சபை நியமிக்க முடியுமென்பதைத் தெரிவிக்கின்றது. இவர் வங்கியின் பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியாகவும் செயற்பட முடியும். |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | தலைவரினதும் பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியினதும் தொழிற்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் சபையினால் வரையறை செய்யப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.                                                                                                                                                                                                                                                         |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3 (1) (iii) | சபைக் கூட்டங்கள் கிரமமாக நடைபெறுவதுடன் மாதாந்த இடைவெளிகளில் குறைந்தது ஆண்டிற்கு பன்னிரண்டு முறைகளாவது சபைக் கூட்டங்கள் கூட்டப்படும். அத்தகைய கிரமமாக நடைபெறும் சபைக் கூட்டங்களில் வருகை தருவதற்கு உரித்துடைய பெரும்பான்மையான பணியாட்கள் அவற்றிற்கு நேரடியாக சமூகமளித்து ஊக்கத்துடன் ஈடுபடுவார்கள். எழுத்து மூலமான தீர்மானங்கள்/பத்திரங்கள் சுற்றுக்கு விடப்படுவதனுடாக பணிப்பாளர்களின் அனுமதியைப் பெறுவது இயன்ற வரையிலும் தவிர்க்கப்படும். | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3 (1) (iv)  | வங்கியின் வர்த்தகத்தை ஊக்குவிப்பதும் இடர்களை முகாமைத்துவம் செய்வதும் பற்றியதான விடயங்களும் பிரேரணைகளும் இருப்பின் கிரமமாக நடைபெறும் சபைக் கூட்டங்களின் நிகழ்ச்சி நிரலில் அத்தகைய விடயங்களும் பிரேரணைகளும் உட் சேர்க்கப்படுவதற்கு அனைத்துப் பணிப்பாளர்களுக்கும் உதவும் வகையில் ஏற்ற ஒழுங்குகள் செய்யப்பட்டிருப்பதை சபை உறுதிப்படுத்தும்.                                                                                                   | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3 (1) (v)   | பணிப்பாளர்கள் அனைவரும் கலந்து கொள்வதற்கான வாய்ப்பை வழங்குவதற்காக கிரமமாக நடைபெறும் சபைக் கூட்டங்களுக்கு குறைந்தது 7 நாட்களுக்கு முன்னர் அவை முன்னறிவிக்கப்படுவதை சபையின் நடைமுறை உறுதி செய்யும். ஏனைய சபைக் கூட்டங்கள் அனைத்துக்கும் நியாயமான முன்னறிவித்தல் தரப்படும்.                                                                                                                                                                   | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3 (1) (vi)  | 12 மாத காலப்பகுதியில் உடனடியாக அடுத்துவரும் கூட்டங்களில் குறைந்தது முன்றில் இரண்டுக்கும் குறைவாக வருகை தந்த பணிப்பாளர் அல்லது தொடர்ந்து நடந்த மூன்று கூட்டங்களுக்கு வருகை தராதவர்கள் பணிப்பாளராக இருப்பதிலிருந்து நீக்கப்படுவதை சபையின் நடைமுறைகள் உறுதிப்படுத்தும்.                                                                                                                                                                      | குறித்த காலத்தினுள் அத்தகைய நிகழ்வுகள் இடம் பெறவில்லை.<br>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3 (1) (vii) | 1988 இன் 30 ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்டத்தின் 43 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளைத் திருத்திப்படுத்தும் ஒருவர் கம்பனிச் செயலாளராக சபையினால் நியமிக்கப்படுவார்.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 (1) (viii) | சபையின் நடைமுறைகளும் பிரயோகிக்கப்பட வேண்டிய அனைத்து விதிகளும் ஒழுங்கு விதிகளும் ஒழுங்கு முறைகளும் பின்பற்றப்படுவதை உறுதிப்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக கம்பனிச் செயலாளரின் ஆலோசனைகளையும் சேவைகளையும் பெற்றுக் கொள்வதற்கான வசதிகள் அனைத்துப் பணிப்பாளர்களுக்கும் கிடைக்கக் கூடியதாக உள்ளது.                                                                                                                                                                         | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3 (1) (ix)   | சபைக் கூட்டங்களின் கூட்ட அறிக்கைகளை சபையின் செயலாளர் பேணுவார். எந்தவொரு ஏற்ற நேரத்திலும், ஏற்ற அறிவித்தலுடனும் அத்தகைய கூட்ட அறிக்கைகள் பரிசீலிக்கப்படுவதற்காக எந்தவொரு பணிப்பாளருக்கும் திறந்திருக்கும்.                                                                                                                                                                                                                                                      | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3 (1) (x)    | சபை அதன் கடமைகளைச் செயற்படுத்தும் போது அக்கறையுடனும், விவேகமாகவும் நடந்து கொண்டுள்ளதா என்பதை கூட்ட அறிக்கையிலிருந்து சேகரித்துக் கொள்ளும் வாய்ப்பிற்காக சபைக் கூட்டங்களின் கூட்ட அறிக்கைகள் போதுமான விபரங்களுடன் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. சபைக் கூட்டங்களில் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்களின் ஆழத்தை மதிப்பீடு செய்வதற்கு ஒழுங்கமைப்பாளர்களுக்கும் கண்காணிப்பு அதிகாரிகளுக்கும் தேவையான குறிப்புக்களை அளிப்பதாகவும் கூட்ட அறிக்கைகள் இருக்கும்.                      | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3 (1) (xi)   | வங்கியின் செலவில் பொருத்தமான சூழ்நிலைகளில் சுயாதீனமான தொழில்சார் ஆலோசனைகளை நாடுவதற்கு நியாயமான கோரிக்கைகள் முன்வைக்கப்படும் போது பணிப்பாளர்களுக்கு அவை கிடைப்பதற்கு சபை ஒத்துக் கொள்ளும் நடைமுறை ஒன்று இருக்கும்.<br><br>வங்கிக்கான அவர்/அவர்/அவர்களது கடமைகளைச் செயற்படுத்துவதற்கு தொடர்புடைய பணிப்பாளர்கள் அல்லது பணிப்பாளர்களுக்கு உதவுவதற்காக பணிப்பாளர்களுக்கு வேறு வேறான சுயாதீனமான தொழில் சார் ஆலோசனைகளை வழங்குவதற்கான தீர்மானத்தை சபை மேற்கொண்டுள்ளது. | வங்கியின் செலவில் தேவைப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் சுயாதீனமான தொழில்சார் ஆலோசனைகளை நியாயமான தேவைப்பாட்டுடன் பெற்றுக் கொள்வதனை பணிப்பாளர்களுக்கு இயலச் செய்வதற்காக சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நடைமுறையானது தற்போது நடைமுறையிலுள்ளது.<br><br>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது. |
| 3 (1) (xii)  | ஏனைய நிறுவனங்கள் அல்லது தொடர்புடையவர்களுடனான கடப்பாடுகளில் முரண்பாடுகள் தென்படுவதைப் போல தோன்றும் போது தமது நடவடிக்கைகளின் ஈடுபாடுகளில் முரண்பாடுகள் தென்படுவதை பணிப்பாளர்கள் தவிர்ப்பார்கள்.                                                                                                                                                                                                                                                                  | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3 (1) (xiii) | வங்கியின் நெறிப்படுத்தலும் கட்டுப்பாடும் தனது அதிகாரத்தின் கீழ் இருப்பதை திடமாக உறுதிப்படுத்தும் வகையில் அதன் தீர்மானத்திற்கென விசேடமாக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின் முறைமையான பட்டியல் சபையிடம் உள்ளது.                                                                                                                                                                                                                                                       | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3 (1) (xiv)  | வங்கியினால் அதன் கடப்பாடுகளைச் சந்திக்க முடியாத அல்லது அவ்வாறு தோன்றும் நிலைமையில் அல்லது திவாலாகப் போகின்றது அல்லது வைப்பாளர்களுக்கும் ஏனைய கடன் கொடுத்தவர்களுக்கும் தரப்பட வேண்டிய கொடுப்பனவுகளை இடைநிறுத்தப் போகின்ற நிலையில் உள்ளதென சபை கருதுமாயின் எந்தவொரு தீர்மானமும் அல்லது நடவடிக்கையும் எடுக்க முன்னர் வங்கியின் நிலைமையை இலங்கை மத்திய வங்கியின் மேற்பார்வைத் திணைக்கள பணிப்பாளர்களுக்கு அறிவிக்கும்.                                              | அத்தகைய நிலைமை இவ்வாண்டில் ஏற்படவில்லை.<br><br>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                          |



|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 (1) (xv)     | நாணயச் சபையின் மூலதன போதுமை விகிதத்தின் தேவைப்பாடுகளின் மட்டங்களுக்கு அமைவாகவும் ஏனைய விவேகமான முறைகளிலும் வங்கியின் மூலதனம் அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளதை சபை உறுதி செய்யும்.                                                                                                                                                                                                                   | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3 (1) (xvi)    | இப் பணிப்புரைகளின் பணிப்புரை 3 உடனான இணங்குவிப்பைக் குறிப்பிடும் வருடாந்த நிறுவன ஆளுகை அறிக்கையை வங்கியின் ஆண்டறிக்கையில் சபை பிரசுரிக்கும்.                                                                                                                                                                                                                                             | நிறுவன ஆளுகை அறிக்கை ஆண்டறிக்கையின் 82 ஆம் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளது.<br><br>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                        |
| 3 (1) (xvii)   | இப் பணிப்புரைகளின் கீழ் வருடாந்தம் பணிப்பாளர்கள் ஒவ்வொருவரும் சுய மதிப்பீடு ஒன்றை மேற் கொள்ளும் அமைப்பு முறை ஒன்றை சபை கைக்கொள்வதுடன் அத்தகைய மதிப்பீடுகளின் பதிவை பேணவும் வேண்டும்.                                                                                                                                                                                                     | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>3 (2)</b>   | <b>சபையின் தொகுப்பு</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3 (2) (i)      | சபையிலுள்ள பணிப்பாளர்களின் எண்ணிக்கை 7 இற்குக் குறைவாகவும் 13 இற்கு அதிகமாகவும் இருத்தலாகாது.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | தே சே வ சட்டத்தின் பிரிவு 8 (1) இன் படி தலைவர் உட்பட ஏழு பணிப்பாளர்களை சபை கொண்டுள்ளது.<br><br>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                       |
| 3 (2) (ii) (அ) | பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரப் பதவி வகிக்கும் பணிப்பாளர் ஒருவர் தவிர்ந்த ஏனைய பணிப்பாளர் ஒருவரின் மொத்த சேவைக்காலம் ஒன்பது வருடத்தை விஞ்சலாகாது.                                                                                                                                                                                                                                              | ஏற்புடையதல்ல.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3 (2) (ii) (ஆ) | 2008 ஜனவரி 1 அன்று ஒன்பது ஆண்டுகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள அல்லது 2008 டிசெம்பர் 31 இற்கு முன்னர் எந்தவொரு நேரத்திலும் பூர்த்தி செய்துள்ள பணிப்பாளர் ஒருவர் 2009 ஜனவரி 1 இலிருந்து ஆரம்பிக்கும் வகையில் மேலும் ஆகக் கூடிய மூன்று ஆண்டு காலத்திற்கு பணிப்பாளராகத் தொடர முடியும்.                                                                                                             | ஏற்புடையதல்ல.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3 (2) (iii)    | நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர்களின் எண்ணிக்கை சபையின் பணிப்பாளர்களின் எண்ணிக்கையில் மூன்றில் ஒன்றிற்கு மேற்படாதவிடத்து வங்கியின் ஊழியர் ஒருவர் வங்கியின் பணிப்பாளராகத் தெரிவு செய்யப்படலாம் அல்லது நியமனம் செய்யப்படலாம். (இதன் பின்னர் நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர் எனக் குறிப்பிடப்படும்) அவ்வாறான நிலைமையில் நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர்களில் ஒருவர் வங்கியின் பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியாக இருப்பார். | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3 (2) (iv)     | எது உயர்வானதோ அதற்கமைய சபை குறைந்தது மூன்று சுயாதீனமான நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்களை அல்லது மொத்தப் பணிப்பாளர் எண்ணிக்கையில் மூன்றில் ஒருவரைக் கொண்டிருக்கும்.                                                                                                                                                                                                                     | தே சே வ சட்டத்திற்கு அமைவாக பணிப்பாளர்கள் அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படுவர். ஏழு பணிப்பாளர்களில் மூவர் சுயாதீனம் உடையவர்களாகவும், அனைத்து ஏழு பணிப்பாளர்களும் நிறைவேற்று அதிகாரம் அற்றவர்களாகவும் இருப்பர். பணிப்பாளர் சபையின் ஆண்டறிக்கையில் 157 ஆம் பக்கத்தில் பணிப்பாளர்களின் விபரங்களைத் தயவு செய்து பார்க்கவும். |
| 3 (2) (v)      | சுயாதீன பணிப்பாளர் ஒருவரை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவதற்கு மற்றுமொரு பணிப்பாளர் நியமிக்கப்படும் நிகழ்ச்சியின் போது அவ்வாறு நியமிக்கப்படுபவருக்கும் சுயாதீன பணிப்பாளருக்கென உள்ள தகைமையே ஏற்புடையதாக இருக்கும்.                                                                                                                                                                              | ஏற்புடையதல்ல.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 (2) (vi)                   | மூலோபாயங்கள், செயலாற்றல்கள் மற்றும் மூல வளங்கள் குறித்த விடயங்களில் சுதந்திரமான தீர்ப்புகளைக் கொண்டு வருவதற்கு நம்பகத் தன்மையுள்ள பதிவுகளையும்/அல்லது அவசியமான திறமைகளும், அனுபவமும் உள்ளவர்கள் நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்களாக இருப்பார்கள்.                                                                                                                        | அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படும் பணிப்பாளர்கள் அனைவரும் கணக்கியல், சட்டம், சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் வர்த்தக நிர்வாகம் போன்ற துறைகளில் பல்வேறு தொழில் வல்லுனர்களாகவும் அவசியமான அனுபவங்களைக் கொண்டவர்களாகவும் இருப்பர்.       |
| 3 (2) (vii)                  | சபையின் கூட்டங்கள் ஏற்றவாறு நிர்மாணிக்கப்பட்டவை அல்ல. ஆயினும் அத்தகைய கூட்டங்களுக்கு வருகை தருபவர்களில் அரைப்பங்கிற்கு அதிகமானோர் நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்களாக இருந்தாலன்றி அத்தகைய கூட்டங்களை நடத்துவதற்கான கோரம் ஒன்றை நிர்மாணிப்பதற்குத் தேவைப்படும் பணிப்பாளர்களின் எண்ணிக்கை இருப்பின் கூட்டங்கள் நடத்தப்படலாம்.                                             | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.<br><br>தே சே வ சட்டத்திற்கு அமைவாக சபையின் கோரம் 4 ஆகும். இது பணிப்பாளர்களில் அரைப்பங்கினருக்கும் அதிகமாகும். அத்துடன் அனைத்து ஏழு பணிப்பாளர்களும் நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்களாவர். |
| 3 (2) (viii)                 | வங்கியின் பணிப்பாளர்களின் பெயர்களை வெளிப்படுத்துகின்ற அனைத்து நிறுவனங்களின் தொடர்பாடல்களையும் போன்றதாகவே சுயாதீனமான நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்களும் தெளிவாக அடையாளம் காணப்படுவர்.                                                                                                                                                                                   | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.<br><br>தயவு செய்து 88 மற்றும் 158 ஆம் பக்கங்களைப் பார்க்கவும்.                                                                                                                             |
| 3 (2) (ix)                   | சபைக்கு புதிய பணிப்பாளர்களை நியமனம் செய்யும் போது முறைமையானதும், வெளிப்படையானதுமான நடைமுறைகள் பின்பற்றப்படும். சபையின் தொடர் அமர்வு நியமனங்களில் ஒழுங்கு முறையான நடைமுறைகள் ஏற்றவாறு வைக்கப்பட்டுள்ளன.                                                                                                                                                                    | தே சே வ சட்டத்திற்கு அமைவாக நிதி அமைச்சரினால் பணிப்பாளர்களின் நியமனங்கள் செய்யப்படும்.<br>[பிரிவு 8 (1) (அ) இன் கீழ்])<br><br>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                              |
| 3 (2) (x)                    | அமய வெற்றிடம் ஒன்றை நிரப்புவதற்கு நியமிக்கப்படும் பணிப்பாளர்கள் அனைவரும் அவர்களின் நியமனத்திற்கு அடுத்துவரும் முதலாவது பொதுக் கூட்டத்தில் பங்குதாரர்களினால் தேர்ந்தெடுத்தலுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்                                                                                                                                                                     | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.<br><br>ஏற்படையதல்ல.                                                                                                                                                                        |
| 3 (2) (xi)                   | பணிப்பாளர் ஒருவர் பணி இடத்திலிருந்து பதவி விலகினால் அல்லது அகற்றப்பட்டால் பணிப்பாளரின் பதவி விலகலையும் அல்லது அகற்றப்பட்டமையையும் அவ்வாறு பதவி விலகிய-தற்கான அல்லது அகற்றப்பட்டதற்கான காரணத்தையும் சபை அறிவிக்கும். அத்துடன் பங்குதாரர்களின் கவனத்திற்குக் கொண்டு வரும் தேவையுள்ள ஏதாகிலும் விடயங்கள் உள்ளனவா என்பதையும் அறிக்கை ஒன்றை வெளியிடுவதன் மூலம் உறுதி செய்யும். | ஏற்படையதல்ல.                                                                                                                                                                                                            |
| 3 (2) (xii)                  | வங்கி ஒன்றின் பணிப்பாளர் ஒருவர் அல்லது பணியாளர் ஒருவர் வேறொரு வங்கியில், அத்தகைய வங்கி முதலில் குறிப்பிடப்பட்ட வங்கியின் உப கம்பனியாக அல்லது கூட்டுக் கம்பனியாக இருந்தால் மட்டுமன்றி பணிப்பாளராக நியமனம் பெறத் தேர்ந்து எடுக்கப்பட அல்லது முன்மொழியப்பட இயலாது.                                                                                                           | வங்கியின் ஒரு பணியாளராகிய சிரேஷ்ட பிரதிப் பொது முகாமையாளர் பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கியில் (RDB) தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் பங்கு உரிமையைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் பணிப்பாளராக நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.                     |
| 3 (3)                        | <b>பணிப்பாளர்களின் தகுதி மற்றும் நேர்மையை மதிப்பீடு செய்யும் மூலப்பிரமாணங்கள்</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                            |
| 3 (3) (i)<br>(அ) மற்றும் (ஆ) | பணிப்பாளராகக் கடமையாற்றும் ஒருவரின் வயது 70 வயதை விஞ்சலாகாது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                            |
| 3 (3) (ii)                   | வங்கியின் உப நிறுவனங்கள், துணைக் கம்பனிகள் உள்ளடங்கலாக 20 இற்கும் அதிகமான கம்பனிகள், ஸ்தாபனங்கள்/நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றில் பணிப்பாளராக தனி ஒருவருக்கு பதவி வகிப்பதற்கு முடியாது.                                                                                                                                                                                            | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                            |

### 3 (4) சபையினால் ஒப்படைக்கப்படும் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள்

3 (4) (i) பகிரப்படும் ஒழுங்குகள் ஏற்றவாறு உள்ளனவா என்பதை பணிப்பாளர்கள் கவனமாக ஆராய்ந்து தெளிவாக விளங்கிக் கொள்வார்கள்.

3 (4) (ii) சபைக் குழு, பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர்களுக்கு அல்லது முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினருக்கு எந்த ஒரு விடயங்களையும் சபை ஒப்படைக்காது விடலாம். சபையின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு, அவ்வாறான ஒப்படைப்புகள் குறிப்பிடத்தக்க இடையூறை ஏற்படுத்தலாம் அல்லது இயலுமையைக் குறைத்து விடலாம் எனும் நோக்கத்துடன் சபை இவ்வாறு செய்யலாம்.

3 (4) (iii) வங்கியின் தேவைகளுடன் சம்பந்தப்பட்டதாக அதிகார ஒப்படைப்பு இருப்பதை உறுதி செய்வதற்கு கிரமமான அடிப்படையில் அதிகார ஒப்படைப்பு ஏற்றவாறு இருப்பதை சபை மீளாய்வு செய்யும்.

### 3 (5) தலைவரும் பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியும்.

3 (5) (i) தலைவரினதும் பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியினதும் செயற்பாடுகள் வேறுபட்டு இருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் தனிப்பட்ட ஆளினால் செயலாற்றப்படலாகாது.

3 (5) (ii) தலைவர் நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற பணிப்பாளராகவும் சுயாதீனமான பணிப்பாளராகவும் இருப்பார்.

3 (5) (iii) சபைத் தலைவரையும், பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியையும் சபை தனது நிறுவன ஆளுகை அறிக்கையில் அடையாளம் காட்டுவதுடன் அவர்களுக்கு இடையிலான எந்த உறவுகளையும் சபை அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தும்.

3 (5) (iv) தலைவர் சபைக்கு தலைமைத்துவத்தை வழங்குவார். சபை திறமையாகவும் தனது பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றுவதாகவும் இருப்பதை உறுதிப்படுத்துவார். அத்துடன், ஏற்ற நேரத்தில் சபையினால் அனைத்து முக்கிய விடயங்களும் ஏற்றவாறு ஆராயப்படுவதையும் உறுதி செய்வார்.

3 (5) (v) தலைவர் ஒவ்வொரு சபைக் கூட்டத்தினதும் நிகழ்ச்சி நிரல் தயாரிப்பதிலும் அங்கீகரிப்பதிலும் முக்கிய பொறுப்பைக் கொண்டு இருப்பார்.

3 (5) (vi) சபைக் கூட்டங்களில் எழுப்பப்படும் விடயங்கள் சரியானவாறு அனைத்துப் பணிப்பாளர்களுக்கும் விளக்கப்பட்டுள்ளதையும் ஏற்ற நேரத்தில் போதுமான தகவல்கள் பணிப்பாளர்களுக்குக் கிடைப்பதையும் தலைவர் உறுதி செய்வார்.

தெரிவு செய்யப்பட்ட விடயங்கள் தொடர்பில், பகிரப்படும் ஒழுங்குகள் சபையினால் அங்கீகாரமளிக்கப்பட்டுள்ளன.

இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.

சபை அதன் கடமைகளை நடத்துவதற்கு அதற்கு இடையூறு விளைவிக்கும் அல்லது இயலுமையைக் குறைக்கும் அத்தகைய அதிகாரங்களை சபை பகிரவில்லை.

இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.

அதிகார ஒப்படைப்புகள் தற்போது ஏற்றவாறு உள்ளதுடன், தேவை அடிப்படையில் சபையினால் மேற்கொள்ளப்படும் மீளாய்வுகள்/ முகாமைத்துவத்தினால் செய்யப்படும் கோரிக்கைகளுக்கு ஏற்றவாறு உள்ளன.

இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.

தலைவர் மற்றும் பொது முகாமையாளர்/நிறைவேற்று அதிகாரியினதும் செயற்பாடுகள் இரு வேறுபட்டவர்களால் மேற்கொள்ளப்படும்.

இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.

தலைமை தாங்குபவர் நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற பணிப்பாளர். தே சே விற்கு பூரண உரித்துடைய துணை நிறுவனமான தே சே வ இன் நிதி முகாமைத்துவக் கம்பனி லிமிட்டெட்டின் சபையில் தலைமை தாங்குபவராக இருப்பதனால் அவர் சுயாதீனம் அற்றவராகவும் இருக்கின்றார்.

இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.

சபை மற்றும் பொது முகாமையாளர்/பி நி அ யின் விபரத்திரட்டு 72 ஆம் பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளது.

இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.

இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.

சபைக்கான செயலாளர் தலைவரின் வழிகாட்டலின் கீழ் நிகழ்ச்சி நிரலை வரைவதுடன் பொது முகாமையாளர்/பி நி அ ஊடாக முகாமைத்துவத்தினால் ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.

இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 (5) (vii)  | சபையின் அலுவல்களில் அனைத்துப் பணிப்பாளர்களும் முழுமையாகவும் உற்சாகத்துடனும் பங்களிப்புச் செய்வதற்கு ஊக்கப்படுத்துவதுடன் வங்கியின் சிறந்த நலன்கள் குறித்து சபை இயங்குவதையும் தலைவர் உறுதி செய்வார்.                                                                                       | பணிப்பாளர்களின் சுய மதிப்பீட்டு நடைமுறையில் தலைவரின் பங்களிப்பு மதிப்பீடும் சபையின் செயலாற்றத்தின் ஒட்டு மொத்த மதிப்பீடும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.                                                                                                                                                                               |
| 3 (5) (viii) | முக்கியமாக நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்களின் பயனாற்றலுடைய பங்களிப்பைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கும் நிறைவேற்று அதிகாரம் உள்ள மற்றும் நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்களுக்கு இடையிலான உறவைப் பலப்படுத்துவதையும் தலைவர் உறுதி செய்வார்.                                                      | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.<br><br>நிறைவேற்று அதிகாரமுள்ள பணிப்பாளர் இல்லாமையினால் ஏற்படையதல்ல.<br><br>ஏற்படையதல்ல.                                                                                                                                                                                                           |
| 3 (5) (ix)   | முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினர் அல்லது ஏனைய நிறைவேற்று அதிகாரக் கடமைகளில் உள்ளவர்களுடன் நேரடியான மேற்பார்வையிடும் நடவடிக்கைகளில் தலைவர் ஈடுபடமாட்டார்.                                                                                                                                     | நிறைவேற்றுத் தரம் அற்றவகையில் தலைவர் செயற்படுவதுடன் முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினரை மேற்பார்வை செய்வதற்காக நிறைவேற்றுத் தரத் தொழிற்பாடுகளில் ஈடுபடவில்லை.                                                                                                                                                                        |
| 3 (5) (x)    | பங்குதாரர்களுடன் பயனுள்ள தொடர்பாடலைப் பேணுவதற்கு உரிய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுவதையும் பங்குதாரரின் கருத்துக்கள் சபைக்குத் தெரிவிக்கப் படுவதையும் தலைவர் உறுதி செய்வார்.                                                                                                                  | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.<br><br>திறைசேரி அமைச்சின் செயலாளரினால் நியமிக்கப்பட்டவரைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துபவராக பங்குதாரர் சபையில் விளங்குவார். இவர், தே சே வ சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின்படி பணிப்பாளராக நியமிக்கப்படுவார்.                                                                                                   |
| 3 (5) (xi)   | வங்கியின் செயற்பாடுகள் வர்த்தகம் ஆகியவற்றின் நாளாந்த முகாமைத்துவக் கடமைகளின் அதி உயர் மட்ட நிர்வாகியாக பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி செயற்படுவார்.                                                                                                                                            | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>3 (6)</b> | <b>சபையினால் நியமிக்கப்பட்ட குழுக்கள்</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3 (6) (i)    | இப்பணிப்புரையின் பணிப்புரை 3 (6) (ii) 3 (6) (iii), 3 (6) (iv) மற்றும் 3 (6) (v) களில் தரப்பட்டுள்ளவாறு ஒவ்வொரு வங்கியும் ஆகக் குறைந்தது நான்கு சபைக் குழுக்களைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு குழுவும் சபைக்கு நேரடியாக அறிவிக்கும். அனைத்துக் குழுக்களும் செயலாளர் ஒருவரை நியமிக்கும். | குழுக்கள் நான்கும் ஏற்றவாறு அமைக்கப்பட்டுள்ளன. சபையின் செயலாளர் அனைத்து நான்கு குழுக்களினதும் செயலாளராகக் கடமை புரிவார். சபைக் கணக்காய்வுக் குழுவும் ஒன்றிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழுவும் மற்றும் மனித வளமும் ஊதியங்களும் குழு ஆகியன சபைக்கான சபை உப குழுக்களின் தலைவரினாடாக நேரடியாகவே சபைக்கு அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பிக்கும். |
| 3 (6) (ii)   | கணக்காய்வுக் குழு தொடர்பாக பின்வரும் விதிகள் ஏற்படையதாக விருக்கும்.                                                                                                                                                                                                                      | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| (அ)          | கணக்கீடும்/ அல்லது கணக்காய்வுத் துறையில் தகைமைகளும் அனுபவமும் உள்ள சுயாதீனமான நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற பணிப்பாளர் குழுவின் தலைவராக செயற்படுவார்.                                                                                                                                            | சபையின் கணக்காய்வுக் குழுவின் தலைவர் நிறைவேற்று அதிகாரம் அற்றவரும் வங்கியின் பூரண உரித்துடைய உப நிறுவனமான தே சே வ நிதி முகாமைத்துவ கம்பனியின் பணிப்பாளராக நியமனம் பெற்றுள்ளதால் (இந் நியமனம் இலங்கை மத்திய வங்கியினால் அங்கீகாரம் அளிக்கப்பட்டது.) சுயாதீனம் அற்றவராகவும் இருக்கின்றார்.                                       |
| (ஆ)          | குழுவின் அனைத்து அங்கத்தவர்களும் நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்களாவர்.                                                                                                                                                                                                                 | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (இ)   | பின்வரும் தொடர்புடைய விடயங்கள் குறித்து குழு பரிந்துரை செய்யும்.                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| (i)   | தொடர்புடைய நியமத் தேவைப்பாடுகளுடன் இணங்குவிப்பை வழங்குவதற்கென கணக்காய்வு சேவைகளுக்காக வெளியிலிருந்து கணக்காய்வாளர்களை நியமிப்பது.                                                                                                                                                                                       | (i) (ii) மற்றும் (iii) நியதிச் சட்டத்தின் மூலம் வங்கியின் வெளியகக் கணக்காய்வாளராக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி இருப்பார்.                                                                                                                                 |
| (ii)  | காலத்துக்குக் காலம் மத்திய வங்கியினால் வெளியிடப்படும் கணக்காய்வாளர்களுக்கான வழிகாட்டல்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| (iii) | பொருத்தமான கணக்கீட்டு நியமங்களைப் பிரயோகிப்பது மற்றும்                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| (iv)  | கணக்காய்வு பங்களாளர்களின் பதவிக்காலம் ஐந்து வருடங்களை விஞ்சுமாயின் கணக்காய்வாளரின் சேவைக்காலம், கணக்காய்வுக் கட்டணம் பதவியிலிருந்து விலகுதல் அல்லது விலக்கப்படுதல் என்பவற்றுடன் குறித்த கணக்காய்வுப் பங்களாளரை முந்திய பதவிக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்த திகதியிலிருந்து மூன்று வருடங்களின் பின்னரே மீள அமர்த்த முடியும். | (iv) ஏற்புடையதல்ல.<br><br>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                  |
| (ஈ)   | பொருத்தமான நியமங்கள் மற்றும் நற்பிரயோகங்களுக்கு ஏற்புடையதாக வெளியகக் கணக்காய்வாளரின் சுதந்திரமும் நோக்கங்களும் கணக்காய்வு நடைமுறைகளின் செயற்றிறனும் இருப்பதை குழு மீளாய்வு செய்வதுடன் கண்காணிப்பையும் மேற்கொள்ளும்.                                                                                                     | கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி வெளியிலிருந்து வரும் கணக்காய்வாளராக இருப்பதால் சுதந்திரமும் நோக்கங்களும் பேணப்படுகின்றன. சபையின் கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டங்களில் அரசாங்க கணக்காய்வு அத்தியட்சகர்களுடன் கணக்காய்வு நடைமுறைகளின் திறனாற்றல் ஆராயப்படுகின்றது. |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                            |
| (உ)   | கணக்காய்வு அல்லாத சேவையிலிருந்து அமர்த்தப்படும் வெளியகக் கணக்காய்வாளர்களுக்கான கொள்கையை அபிவிருத்தி செய்வதிலும் நடைமுறைப்படுத்துவதிலும் குழு ஈடுபடும்.                                                                                                                                                                  | அரசியலமைப்பிற்கு இணங்க கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி நியமிக்கப்பட்டிருப்பதால் ஏற்புடையதல்ல.<br><br>ஏற்புடையதல்ல.                                                                                                                                           |
| (ஊ)   | கணக்காய்வு ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர் வெளியகக் கணக்காய்வாளர்களின் கணக்காய்வின் தன்மையும் நோக்கெல்லையும் குழுவுடன் கலந்துரையாடப்பட்டு முடிவு செய்தல் வேண்டும்.                                                                                                                                                               | கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வங்கியில் நிரந்தரமான அலுவலகம் ஒன்று உண்டு என்பதுடன் அரசாங்கக் கணக்காய்வு அத்தியட்சகர் சபையின் கணக்காய்வுக் கூட்டங்களில் கிரமமாகக் கலந்து கொண்டு கணக்காய்வுக் குழுவின் நோக்கெல்லையைத் தீர்மானிப்பதிலும் பங்கேற்பார்.      |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                            |
| (எ)   | வங்கியின் நிதிக் கூற்றுக்கள் அதன் ஆண்டறிக்கை வெளிப்படுத்தலுக்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட கணக்கீடுகள் மற்றும் காலாண்டு அறிக்கைகள் அவற்றில் தரப்பட்டுள்ள அறிக்கையிடல் தீர்வுகளின் நேர்மைத் தன்மை ஆகியவற்றைக் கண்காணிப்பதற்காக வங்கியின் நிதித் தகவல்களை குழு மீளாய்வு செய்தல் வேண்டும்.                                          | 2015 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்களை காலாண்டு அடிப்படையில் குழு மீளாய்வு செய்தது. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் அத்தகைய நிலைமையேற்படும் போது கவனத்தில் எடுக்கப்படும் என்பதனை இது உள்ளடக்குகின்றது.<br><br>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.           |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (ஏ)  | இடைக்கால இறுதிக் கணக்காய்வுகளிலிருந்து எழக் கூடிய விடயங்கள், பிரச்சினைகள், ஒதுக்கி வைக்கப்பட்டவைகள் ஆகியவற்றை குழு ஆராயும் என்பதுடன் கணக்காய்வாளர் கலந்துரையாட விரும்பும் அத்தகைய விடயங்கள் உள்ளடங்கலாகவும் குழு ஆராயும்.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வங்கியில் நிரந்தரமான அலுவலகம் ஒன்று இருப்பதுடன் அரசாங்கக் கணக்காய்வு அத்தியட்சகர் சபையின் கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டங்களில் கலந்து கொள்வார்.<br><br>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.          |
| (ஐ)  | வெளியகக் கணக்காய்வாளரின் முகாமைத்துவக் கடிதத்தையும் அதற்கான முகாமைத்துவத்தின் பதிலையும் குழு மீளாய்வு செய்யும்.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | பிரிவு 13 (7) அ யின் கீழ் வழங்கப்பட்ட 2015 இற்கான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கையை மீளாய்வு செய்ததுடன் அதற்கான முகாமைத்துவத்தின் பதிலும் மீளாய்வு செய்யப்பட்டது.<br><br>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.            |
| (ஒ)  | <p>வங்கியின் உள்ளகக் கணக்காய்வுக் கடமைகள் தொடர்பாக பின்வரும் நடவடிக்கைகளை வங்கி மேற்கொள்ளும்.</p> <p>(i) உள்ளகக்கணக்காய்வுப் பிரிவின் நோக்கெல்லை, கடமைகள் மூலவளங்களின் போதுமையை மீளாய்வு செய்வதுடன் பிரிவிற்கு அதன் கடமையைச் செய்வதற்கு அவசியமிக்க அதிகாரங்களைக் கொண்டுள்ளது எனத் திருப்தியடைதல்.</p> <p>(ii) உள்ளகக் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும், உள்ளகக் கணக்காய்வு செயன்முறைகளின் விளைவுகளையும் மீளாய்வு செய்ததுடன் அவசியமான இடங்களில் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் பரிந்துரைகள் மீது பொருத்தமான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுவதையும் உறுதி செய்தல்.</p> <p>(iii) உள்ளகக்கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் தலைவர் மற்றும் சிரேஷ்ட பணியாளர் தொகுதியினரின் செயற்பாடுகள் குறித்த கணிப்பீடுகளை அல்லது மதிப்பீடுகளை மீளாய்வு செய்யும்.</p> <p>(iv) உள்ளகக் கணக்காய்விற்காக தலைவர் சிரேஷ்ட பணியாளர் தொகுதியினர் மற்றும் சேவை வழங்குதலுக்கென வெளியிலிருந்து பெறப்பட்டவர்களின் எந்தவொரு நியமனங்கள் அல்லது பதவி நீக்கங்கள் பற்றி பரிந்துரை செய்தல்.</p> <p>(v) உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் சிரேஷ்ட பணியாளர் தொகுதியினரின் பதவி விலகல்கள் குறித்த கணிப்பீட்டை மேற்கொண்டதை உறுதிப்படுத்துதல்.</p> <p>(vi) உள்ளகக் கணக்காய்வு, அதன் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளில் சுதந்திரமாக செயற்படுமென்றும், பாரபட்ச மின்றியும், திறமையுடனும் ஏற்ற தொழில்சார் கவனத்துடனும் செயற்படுமென்றும் உறுதிப்படுத்தும்.</p> | <p>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.</p> <p>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.</p> <p>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.</p> <p>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.</p> <p>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.</p> <p>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.</p> |
| (ஔ)  | உள்ளகப் புலனாய்வின் முக்கிய கண்டு பிடிப்புகளையும் அதற்கான முகாமைத்துவ பதில்களையும் குழு கருத்திற் கொள்ளல் வேண்டும்.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | முக்கிய கண்டுபிடிப்புக்களையும் அதற்கான முகாமைத்துவத்தின் பதிலையும் குழு மீளாய்வு செய்தது. தயவு செய்து குழுவின் அறிக்கையின் 108 ஆம் பக்கங்களில் பார்க்கவும்.                                                             |
| (ஐஎ) | பிரதான நிதி அதிகாரி, பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்-கள் மற்றும் வெளியகக் கணக்காய்வாளரின் ஒரு பிரதிநிதி ஆகியோர் வழமையாக கூட்டங்களுக்கு வருகை தருவார்கள்.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (க) | <p>பின்வரும் அதிகாரங்கள் குழுவிற்கு உள்ளன.</p> <p>(i) அதன் பார்வைக்குட்பட்ட எந்த விடயங்களையும் புலனாய்வு செய்வதற்கு திட்டவட்டமான அதிகாரம் உள்ளது.</p> <p>(ii) அவ்வாறு செய்வதற்கான மூலவளங்கள்</p> <p>(iii) தகவல்களை முழுமையாகப் பெறக் கூடியதாக இருத்தல் மற்றும்</p> <p>(iv) வெளியிலிருந்து தொழில் சார் ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான அதிகாரமும் அத்துடன் அவசியமாயின் தொடர்புடைய அனுபவமுடையவர்களை வெளியிலிருந்து வருகை தருமாறு அழைப்பதும்.</p>                                                                                                                           | <p>சபையின் கணக்காய்வுக் குழு பட்டயத்திற்கு அமைவாக எந்தவொரு விடயம் குறித்தும் புலனாய்வு செய்வதற்கும், தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கும் தொழில் சார் ஆலோசனைகளைப் பெறுவதற்கும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கான மூல வளங்களைப் பெறுவதற்கும் குழுவிற்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ளது.</p>                                             |
| (ச) | <p>ஆராயப்பட வேண்டிய விடயங்களின் போதிய முன்னறிவிப்புடன் குழு கிரமமாகக் கூடும் என்பதுடன் இதன் கடமைகளையும் பொறுப்புக்களையும் நிறைவேற்றுவதற்கான அதன் முடிவுகளையும் பதிவு செய்யும்.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>ஆண்டின் போது குழு 4 முறை கூடியதுடன் தீர்மானங்களையும் பதிவு செய்தது.</p> <p>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.</p>                                                                                                                                                                                                          |
| (ஞ) | <p>தகவல் அளிக்கும் வகையில் சபை பின்வருமாறு வெளிப்படுத்தும்.</p> <p>(i) கணக்காய்வுக் குழுவின் நடவடிக்கைகள் பற்றிய விபரம்.</p> <p>(ii) ஆண்டில் இடம் பெற்ற கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கையும்</p> <p>(iii) அத்தகைய கூட்டங்களுக்கு சமூகமளித்த ஒவ்வொரு பணிப்பாளர்களின் வருகை பற்றிய விபரமும்.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>குறிப்புகளைப் பார்க்கவும்.</p> <p>86 ஆம் பக்கத்தில் சபையின் கணக்காய்வுக் குழுவின் நோக்கெல்லை தரப்பட்டுள்ளது.</p> <p>இவ்வாண்டில் கூட்டங்கள் நடைபெற்ற திகதிகள் 88 ஆம் பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளன.</p> <p>88 ஆம் பக்கத்தில் பணிப்பாளர்களின் வருகை பற்றிய விபரங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.</p> <p>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.</p> |
| (த) | <p>குழுவின் செயலாளர் குழுக் கூட்டங்களைப் பதிவு செய்வதுடன் கூட்ட அறிக்கையின் விபரங்களையும் பதிவு செய்து வைத்திருப்பார்.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>சபையின் செயலாளர் செயலாளராக இருப்பதுடன் விபரமான கூட்ட அறிக்கைகளும் பேணப்பட்டன.</p> <p>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.</p>                                                                                                                                                                                                |
| (ந) | <p>நிதி அறிக்கைகள், உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் அல்லது ஏனைய விடயங்களில் தவறுகள் காணப்படுவதற்கான வாய்ப்புகள் உள்ளதெனும் அக்கறையை வங்கியின் பணியாளர்கள் எவரும் நம்பிக்கையுடன் எடுப்பார்களாயின் குழு ஒழுங்குகளை மீளாய்வு செய்யும்.</p> <p>அதற்கமைய அத்தகைய விடயங்களுக்கு நேர்மையும் சுதந்திரமானதுமான புலனாய்வுகளுக்கு சரியான ஒழுங்குகள் செய்யப்பட்டுள்ளதையும் ஏற்புடைய பின்தொடர் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருப்பதையும் வெளியகக் கணக்காய்வாளருடன் வங்கிக்கு உள்ள உறவையும் அத்துடன் மேற்பார்வை செய்யும் முக்கியமான பிரதிநிதித்துவ அங்கமாக செயற்படுவதையும் வங்கி உறுதி செய்யும்.</p> | <p>உள்ளகக் கணக்காய்வினால் நிதி அறிக்கையிடலில் நிகழ்ந்த ஒழுங்கின்மைகள்/மோசடிகள் மீதான புலனாய்வுகள் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்களுக்காக மனித வளப் பிரிவிற்கும் இறுதியாகச் சபையின் கணக்காய்வுக் குழுவிற்கும் அறிவிப்பது என்னும் செயன்முறையாக இது இருக்கும்.</p> <p>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.</p>                    |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 (6) (iii) | மனித வளங்கள் மற்றும் ஊதியங்கள் குழு தொடர்பாக பின்வரும் விதிகள் ஏற்புடையதாகவிருக்கும்.                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| (அ)         | வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி மற்றும் முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினரின் ஊதியங்கள் கொள்கையை (ஊதியங்கள், சம்பளப் படிகள் மற்றும் ஏனைய நிதிக் கொடுப்பனவுகள்) குழு நிர்ணயித்தல் வேண்டும்.                                                                                                      | பணிப்பாளர்களின் ஊதியங்கள் அமைச்சினால் தீர்மானிக்கப்படும். பொது முகாமையாளர்/பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி மற்றும் முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினரின் ஊதியங்கள் மூன்று அரசு வங்கிகளின் உச்ச முகாமைத்துவத்தை உள்ளடக்கிய குழுவினால் தீர்மானிக்கப்பட்டு வங்கியின் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு நிதி அமைச்சுக்கு அனுப்பப்படும்.            |
| (ஆ)         | பணிப்பாளர்கள், பி நி அ மற்றும் முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினருக்கான குறிக்கோள்களையும் இலக்குகளையும் குழு நிர்ணயித்தல் வேண்டும்.                                                                                                                                                                              | பணிப்பாளர்கள் அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படுவர். முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினருக்கான இலக்குகளும், குறிக்கோள்களும் அவர்களின் தொடர்புடைய பிரிவுகளுக்கு அடைய வேண்டிய இலக்குகள் நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் ஊடாக ஆவணப்படுத்தப்படும்.                                                                                                      |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| (இ)         | நிறுவப்பட்டுள்ள குறிக்கோள்கள் இலக்குகளுக்கு எதிராக பி நி அ மற்றும் முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினரின் செயலாற்றல்களை குழு காலத்துக்குக் காலம் மதிப்பீடு செய்வதுடன் ஊதியங்கள், நன்மைகள் மற்றும் செயலாற்றல்கள் அடிப்படையில் வழங்கப்படும் ஊக்குவிப்புகளுக்கான வேறு கொடுப்பனவுகள் எடுக்கோள்களையும் தீர்மானிக்கும். | பொது முகாமையாளர்/பி நி அ இன் செயலாற்றல் மதிப்பீடுகள் தலைவரினால் மேற்கொள்ளப்படும் அதேவேளை, முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினரின் செயலாற்றல் மதிப்பீடுகள் பொது முகாமையாளர்/பி நி அ வினால் மேற்கொள்ளப்படும்.                                                                                                                          |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| (ஈ)         | பி நி அ குறித்த விடயங்களுடன் தொடர்பான கலந்துரையாடல் நடத்தப்படுவது தவிர்ந்த ஏனைய குழுக் கூட்டங்கள் அனைத்திலும் பி நி அ பங்கேற்பார்.                                                                                                                                                                         | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3 (6) (iv)  | நியமனங்கள் குழு தொடர்பாக பின்வரும் சட்டங்கள் பிரயோகிக்கப்படும்.                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| (அ)         | புதிய பணிப்பாளர்கள் பி நி அ மற்றும் முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினரைத் தெரிவு செய்வதற்கும்/ நியமிப்பதற்குமான நடைமுறையொன்றை குழு அமுல்படுத்தல் வேண்டும்.                                                                                                                                                       | தே சே வ சட்டத்திற்கு அமைவாக குறித்த விடயத்துடன் தொடர்புடைய அமைச்சர் பணிப்பாளர்களை நியமிப்பார்.<br>11 ஆம் பிரிவு – பணிப்பாளர்கள் சபையில் ஒருவரை அதன் தலைவராக அமைச்சர் நியமிப்பார்.<br>26 ஆம் பிரிவு – வங்கியின் பொது முகாமையாளராக திறமையானவரும் சரியானவருமான ஒருவரை சபை நியமிக்கும். இவர் வங்கியின் பி நி அ ஆகவும் இருப்பார். |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | பணிப்பாளர் சபையினால் முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினரின் நியமனம் மேற்கொள்ளப்படும்.                                                                                                                                                                                                                                               |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| (ஆ)         | தற்போது உள்ள பணிப்பாளர்களை மீண்டும் தெரிவு செய்வதற்குப் பரிந்துரை செய்ய (அல்லது செய்யாதிருக்க) குழு கருத்திற் கொள்ளுதல் வேண்டும்.                                                                                                                                                                          | ஏற்புடையதல்ல.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| (இ)         | பி நி அ அல்லது முக்கிய முகாமைத்துவ பதவிகளின் நியமனம் அல்லது பதவி உயர்வுகளுக்கான திறமைகளுக்கும் தகுதிகளுக்குமான மூலப் பிரமாணங்களை தாபித்தல் வேண்டும்.                                                                                                                                                       | பணிப்பாளர் சபையின் அங்கீகாரத்திற்கு அமைவாக பொது முகாமையாளர்/பி நி அ இனதும் முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினரதும் தகுதி மூலப்பிரமாணங்கள் கருத்திலெடுக்கப்படும்.                                                                                                                                                                    |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|           |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (ஈ)       | பணிப்பாளர்களும் பி நி அ உம் முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினரும் பணிப்புரை 3 (3) இலும் நியமச் சட்டங்களிலும் தரப்பட்டுள்ள மூலப் பிரமாணங்களுக்கமைவாக பதவிகளை வகிப்பதற்குத் தேவையான தகைமைகளையும் கொண்டும் சரியானவர்களாகவும் இருப்பார்கள் என்பதை குழு உறுதிப்படுத்தும். | பணிப்பாளர்களினதும் பொது முகாமையாளர்/பி நி அ மற்றும் முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினரதும் பிரகடனங்கள் வங்கி மேற்பார்வைப் பணிப்பாளருக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும்.<br><br>எதிர்காலத்தில் குழுவினுடாக பிரகடனங்கள் பெற்றுக் கொள்ளப்படும்.<br><br>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| (உ)       | மேலதிகமானதும்/புதிய நிபுணத்துவமுள்ளதுமான தேவைப்பாடுகளையும் ஓய்வு பெறும் பணிப்பாளர்கள் மற்றும் முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினருக்கு தொடர் அமர்வாளர்களை ஒழுங்குகளைச் செய்வதற்கும் காலத்துக்குக் காலம் சபை கருத்திற் கொண்டு பரிந்துரைத்தல் வேண்டும்.                 | தலைவர், பணிப்பாளர்கள் மற்றும் பி நி அ ஆகியோரின் நியமனங்கள் தே சே வ சட்டத்தில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளன. முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினரின் நியமனங்கள் பணிப்பாளர் சபையினால் மேற்கொள்ளப்படும்.<br><br>சிஷெட் பிரதிப் பொது முகாமையாளரே பி நி அ பதவிக்கு வரத்தக்கவர் எனக் கருதப்படுவது பொதுவான நடைமுறையாகும்<br><br>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                               |
| (ஊ)       | சுயாதீனமான பணிப்பாளர் ஒருவரினால் குழு தலைமை ஏற்கப்படும் அமைப்பின் பேரில் பி நி அ கூட்டங்களுக்குச் சமூகமளிப்பார்.                                                                                                                                               | தற்போது நியமனக் குழுவுக்குத் தலைமை தாங்குபவர் தே சே வ இற்கு பூரண உரித்துடைய துணை நிறுவனமான தே சே வ இன் நிதி முகாமைத்துவ கம்பனியில் தலைமை தாங்குபவராக இருப்பதனால் அவர் சுயாதீனம் அற்றவராகவும் இருக்கின்றார்.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3 (6) (v) | ஒன்றிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு தொடர்பாக பின்வரும் விதிகள் ஏற்புடையதாக இருக்கும்.                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| (அ)       | பரந்தளவிலான இடர் வகைப்படுத்தல்களை மேற்பார்வை செய்வதற்கு குறைந்தது மூன்று நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்களையும், பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியையும் மற்றும் முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினரையும் உள்ளடக்கியதாக குழு இருக்கும்.                                       | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| (ஆ)       | வங்கிக்கு ஏற்படக் கூடிய அனைத்து இடர்களையும், எடுத்துக் காட்டாக கடன், சந்தை திரவத் தன்மை, செயற்பாட்டு மற்றும் மூலோபாய இடர்களையும் மாதாந்த அடிப்படையில் குழு மதிப்பீடு செய்யும்.                                                                                 | இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவு (RMD) கடன், சந்தை, செயற்பாடு, திரவத் தன்மை, மூலோபாயம் மற்றும் ஏனைய இடர் விடயங்களை மதிப்பீடு செய்து காலாண்டு அடிப்படையில் குழுவுக்கு அறிக்கையைச் சமர்ப்பிக்கும். இடர் அறிக்கைகள், உற்பத்தி துறைகள், செயற்பாடுகள், ஒழுங்கமைப்புத் தேவைப்பாடுகள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியுள்ளதுடன், அழுத்தப் பரிசோதனைகள், திரவத் தன்மை விகிதங்கள், இழப்பு நிகழ்வுகள், சந்தை அறிக்கைகள் வரையறைக் கண்காணிப்பு, இடரைச் சமாளிக்கும் மட்டங்கள் KPI, KRI, ROI, ROA போன்ற உபாயங்களைப் பயன்படுத்தி காலத்துக்குக் காலம் ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழுவுக்கு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கும். |
| (இ)       | அனைத்து முகாமைத்துவ மட்டக் குழுக்களினதும் போதுமைத் தன்மையையும் திறனாற்றல்களையும் குழு மீளாய்வு செய்யும்.                                                                                                                                                       | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| (ஈ)       | முக்கியமான இடர்களின் விளைவுகளைக் குறைப்பதற்கு சரிப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளை குழு உடனடியாக மேற்கொள்ளும்.                                                                                                                                                           | இடர் மீளாய்வுகளின் விளைவுகள் தீவிரமான எச்சரிக்கை மட்டங்களைக் (ஏதாவது இருப்பின்) காண்பித்துள்ளன. மேலும் சரிப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளுக்காக சபைக்கு செயற்பாடுகள் சிபாரிசு செய்யப்பட்டுள்ளன.<br><br>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (உ)                    | நாளதற்குக் கொண்டு வரப்பட்ட வர்த்தகத் தொடர்ச்சித் திட்டங்கள் (BCP) உள்ளடங்கலாக இடர் முகாமைத்துவத்தின் அனைத்து விடயங்களையும் மதிப்பீடு செய்வதற்காக குழு ஆகக் குறைந்தது காலாண்டுக்கு ஒரு முறை கூடும்.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ஆண்டின் போது ஐந்து முறை குழு கூடியது.<br><br>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| (ஊ)                    | விசேட இடர்களை அடையாளம் காணத் தவறும் பொறுப்பு மிக்க அதிகாரிகளுக்கு எதிராக பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை குழு மேற்கொள்ளும் என்பதுடன் குழுவினால் பரிந்துரைக்கப்படும் சரிப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளையும்/அல்லது வங்கியின் மேற்பார்வை பணிப்பாளரினால் நெறிப்படுத்தப்பட்டவாறு உடனடி சரிப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளும்.                                                                                                                                                                                                                                                 | தற்போது மனித வளங்களும் அபிவிருத்தியும் பிரிவினால் அனைத்து ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.<br><br>வங்கி மேற்பார்வைப் பணிப்பாளர் இது தொடர்பில் எதுவித நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளவில்லை.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| (எ)                    | பணிப்பாளர் சபையின் நோக்கங்களையும் ஏற்றுக் கொண்டவைகளையும் மற்றும்/அல்லது குறிப்பிட்ட பணிப்புரைகளையும் சபையிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்வதற்கு ஒவ்வொரு கூட்டமும் நடைபெற்ற ஒரு வாரத்திற்குள் இடர் மதிப்பீட்டு அறிக்கையைக் குழு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | அடுத்து வரும் சபைக் கூட்டத்திற்கும், நேரடியாக ஒன்றிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழுவுக்கும் இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவு இடர் மதிப்பீட்டு/மீளாய்வு அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கும்.<br><br>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| (ஏ)                    | வர்த்தக செயற்பாடுகளின் அனைத்துத் துறைகளுக்குமான சட்டங்கள், ஒழுங்கமைப்பு விதிகள், ஒழுங்கமைப்பு வழிகாட்டல்கள், உள்ளகக்கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் வர்த்தகத் தொழிற்பாடுகளின் அனைத்து விடயங்கள் மீதுமான அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கைகள் ஆகியன வங்கியின் இணங்குவிப்புக்கு ஏற்றவாறு உள்ளதை மதிப்பீடு செய்வதற்கு இணங்குவிப்புப் பிரிவொன்றை குழு தாபித்தல் வேண்டும். முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினரிலிருந்து தெரிவு செய்யப்பட்ட அர்ப்பணிப்புள்ள இணங்குவிப்பு அதிகாரி இணங்குவிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும் என்பதுடன், காலத்துக்குக் காலம் குழுவிற்கு அறிவித்தல் வேண்டும். | இணங்குவிப்பு அலுவலர் (CO) ஒருவரை நியமிப்பதன் மூலம் இணங்குவிப்புத் தொழிற்பாடொன்று ஏற்படுத்தப்பட்டது. ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவக் குழுவுக்கு காலாண்டு அடிப்படையிலும் சபைக்கு காலத்துக்குக் காலமும் இணங்குவிப்பு அலுவலர் அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பிப்பார்.<br><br>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3 (7)                  | <b>தொடர்புடைய திறத்தவர் கொடுக்கல் வாங்கல்கள்</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3 (7) (i) மற்றும் (ii) | எவரேனும் ஒருவரிடமிருந்தும் வங்கியின் கொடுக்கல் வாங்கல்களில் உருவாகக் கூடிய எந்தவொரு ஈடுபாடுகளின் முரண்பாடுகளையும் தவிர்ப்பதற்கு அவசியமான நடவடிக்கைகளை சபை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | நலன்கள் தொடர்பான எந்தவித முரண்பாடுகளையும் தவிர்ப்பதற்காக திறத்தவர்களின் கொடுக்கல் வாங்கல் கொள்கையை சபை அங்கீகரித்தது.<br><br>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3 (7) (iii)            | ஒரே வர்த்தகத்தில் வங்கியுடன் ஈடுபட்டுள்ளவர்களை விட அதிகமான நன்மையளிக்கும் வசதிகள் தொடர்புடையவர்களுக்குக் கிடைக்குமாயின் மேலேயுள்ள பணிப்புரை 3 (7) (i) இல் வரையறை செய்யப்பட்டுள்ளவாறு தொடர்புடையவர்களுடன் கொடுக்கல் வாங்கலில் வங்கி ஈடுபாதிருப்பதை சபை உறுதி செய்யும்.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | கொடுக்கல் வாங்கல்கள் அடையாளங் காணப்படுமிடங்களில் பணிப்பாளர்களிடமிருந்து ஆண்டுக்குரிய பிரகடனங்கள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளன. பிரகடனங்களின் அடிப்படையில் அத்தகைய கொடுக்கல் வாங்கல்கள் எதுவும் அறிவிக்கப்படவில்லை. தொடர்புடைய திறத்தவர்களின் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் (ஏதுமிருப்பின்) சபைக் கூட்டங்களில் பதிவு செய்வதற்கான ஒழுங்குகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.<br><br>சாதாரண வியாபார நேரத்தில் தொடர்புடைய திறத்தவர்களால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் (ஏதும் இருப்பின்) மேற்கொள்ளப்பட் துடன், அவை நிதியியல் கூற்றுக்களின் திறத்தவர்களின் வெளிப்படுத்தல் 39 ஆம் குறிப்பில் 247 ஆம் பக்கத்தில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.<br><br>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது. |
| 3 (7) (iv)             | சம்பந்தப்பட்ட பணிப்பாளர் தவிர்த்து, பணிப்பாளர்கள் சபையின் மூன்றில் இரண்டுக்கும் அதிகமான பணிப்பாளர்கள் கூட்டமொன்றில் எத்தகைய உதவிக்கும் ஆதரவாக வாக்களித்தாலன்றி வங்கி அதன் பணிப்பாளர்களுக்கு அல்லது அத்தகைய பணிப்பாளரின் நெருங்கிய உறவினருக்கு எவ்வித உதவிகளையும் வழங்காது.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | தேசே வ சட்டத்தினாலும் வங்கிச் சட்டத்தின் 20 ஆம் பிரிவினாலும் பணிப்பாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் உதவிகள் ஆட்சி செய்யப்படுகின்றன. பணிப்பாளர்களுக்கான எந்த ஒரு வசதியும் சபைக் கூட்டங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்ட வெளிப்படுத்தல்களுக்கு அமையவே மேற்கொள்ளப்படும்.<br><br>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                           |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 (7) (v) (அ) | எவ்வேளும் ஒருவருக்கு அல்லது ஒருவரின் நெருங்கிய உறவினருக்கு அல்லது எந்தவொரு தொழில் நிறுவனத்திலும் குறிப்பிடத்தக்க ஈடுபாட்டைக் கொண்டுள்ள ஒருவர் வங்கியினால் எவ்வித உதவிகளும் வழங்கப்பட்டிருக்கும் போது அத்தகையவர் அதனைத் தொடர்ந்து வங்கியின் பணிப்பாளராக நியமனம் பெற்ற ஒரு வருடத்திற்குள் நாணயச் சபையிடமிருந்து அந்த நோக்கத்திற்கென அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள அவசியமான பிணையத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகளை வங்கி மேற்கொள்ள வேண்டும். | சில பணிப்பாளர்கள், போதியளவில் அசையாத இணைந்த பாதுகாப்புடன் கூடிய வைப்புக்களுடன், வழமையான நடைமுறையில் வீடமைப்புக் கடன்களைப் பெற்றுள்ளனர். காலாண்டுக் கூற்றில் இது வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                              |
| 3 (7) (vi)    | வங்கி அதன் பணியாளர் தொகுதியினருக்குப் பொருத்தமான அமைப்பு முறை அடிப்படையிலன்றி வேறெந்த உதவிகளையும் அல்லது கூடுதலான சலுகைகளையும் வழங்காது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | அத்தகைய நிகழ்வுகள் இடம் பெறவில்லை.                                                                                                                                                        |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                              |
| 3 (7) (vii)   | மேலேயுள்ள 3 (7) (v) மற்றும் 3 (7) (vi) இன் பணிப்புரைகளின் கீழ் ஒரு வங்கியினால் எந்த வித உதவிகளும் வழங்கப்படமாட்டாது. அல்லது அத்தகைய உதவிகளின் எந்த ஒரு பகுதியும் அதன் மீதான எந்தவொரு வட்டியும் நாணயச் சபையின் முன் அனுமதியின்றி பணமாக ஏற்றுக் கொள்ளப்படவும் கூடாது என்பதுடன் அத்தகைய அங்கீகாரமின்றிச் செய்யப்படும் தள்ளுபடி செல்லுபடியற்றதாகவும் பயனற்றதாகவும் இருக்குகம்.                                                               | அத்தகைய நிகழ்வுகள் இடம் பெறவில்லை.                                                                                                                                                        |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                              |
| <b>3 (8)</b>  | <b>வெளிப்படுத்தல்கள்</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                           |
| 3 (8) (i)     | சபை பின்வருவனவற்றை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                           |
| (அ)           | மேற்பார்வை மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு அதிகாரிகளினால் பிரயோகப்படுத்தப்படும் கணக்கீட்டு நியமங்களின் மாதிரிகளுக்கு அமைவாக கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் காலாண்டு நிதிக் கூற்றுக்கள் என்பவை தயாரிக்கப்பட்டு வெளியிடப்படும் அத்துடன்,                                                                                                                                                                                  | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                              |
| (ஆ)           | அத்தகைய கூற்றுக்கள் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் சுருக்கமாகத் தயாரிக்கப்பட்டு பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படும்.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                              |
| 3 (8) (ii)    | பின்வரும் மிகக் குறைந்த வெளிப்படுத்தல்கள் ஆண்டறிக்கையில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன என்பதனை சபை உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |
| (அ)           | விசேட வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடங்கலாக கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் ஏற்புடைத்தான கணக்கீட்டு நியமங்கள் மற்றும் ஒழுங்கமைப்புத் தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட ஒரு கூற்று.                                                                                                                                                                                                                                        | பணிப்பாளர் சபையின் ஆண்டறிக்கையின் 153 ஆம் பக்கத்தைப் பார்க்கவும்.                                                                                                                         |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.                                                                                                                                                              |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (ஆ) | <p>நிதி அறிக்கைகளின் நம்பகத் தன்மை தொடர்பாக நியாயமான நம்பிக்கையை வழங்குவதாக அறிக்கையிடல்-களின் அமைப்பு முறை வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளதை உறுதிப்படுத்துவதுடன், வங்கியின் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டுப் பொறிமுறை குறித்து பணிப்பாளர்களின் அறிக்கையொன்றும் வெளியகத் தேவைகளுக்கான நிதிக் கூற்றுக்களின் தயாரிப்புடன் தொடர்புடைய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் ஒழுங்கமைப்புத் தேவைப்பாடுகளுக்கு ஏற்பவும் தயாரிக்கப்படும்.</p> | <p>பணிப்பாளர்கள் சபையின் ஆண்டறிக்கையின் 153 ஆம் பக்கத்தைப் பார்க்கவும்.</p> <p>நிதி அறிக்கையிடல் தொடர்பில் உள்ளகக் கட்டுப்பாடு பற்றிய பணிப்பாளர்களின் கூற்றினை 162 ஆம் பக்கத்தில் பார்க்கவும்.</p> <p>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.</p>                                     |
| (இ) | <p>மேலேயுள்ள 3 (8) (ii) ஆவில் தரப்பட்டுள்ள பணிப்புரைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டுப் பொறிமுறையின் பயனாற்றல் மீதான வெளியகக் கணக்காய்வாளரின் சான்றிதழ் 2008 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதிக்குப் பின்னர் தயாரிக்கப்பட்ட அல்லது பிரசுரிக்கப்பட்ட ஏதேனும் கூற்றுக்கள் தொடர்பானதாக இருக்கும்.</p>                                                                                                        | <p>சுயாதீனமான உறுதியளித்தல் அறிக்கையின் பக்கம் 164 ஐப் பார்க்கவும்.</p> <p>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.</p>                                                                                                                                                                |
| (ஈ) | <p>பணிப்பாளர்களின் விபரங்கள்:</p> <p>(i) பெயர்கள் தகுதி மற்றும் நேர்மை உள்ளடங்கலாக</p> <p>(ii) வங்கியுடனான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும்</p> <p>(iii) வங்கியினால் செலுத்தப்பட்ட மொத்தக் கட்டணங்களும்/ ஊதியங்களும்.</p>                                                                                                                                                                                        | <p>பணிப்பாளர்களின் விபரங்கள் பக்கம் 72 இல் தரப்பட்டுள்ளது.</p> <p>நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான குறிப்பு 39 (இ) இல் 249 ஆம் பக்கத்தில் பார்க்கவும்.</p> <p>நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான குறிப்பு 39 (இ) இல் 249 ஆம் பக்கத்தில் பார்க்கவும்.</p> <p>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.</p> |
| (உ) | <p>3 (7) (iii) இல் வரையறுக்கப்பட்டவாறு மொத்த நிகர உதவிகள் தொடர்புடையவர்களின் ஒவ்வொரு வகைப்படுத்தலுக்கும் வழங்கப்பட்டன. தொடர்புடையவர்களின் ஒவ்வொரு வகைப்படுத்தலுக்கும் வழங்கப்பட்ட நிகர உதவிகள் வங்கியின் ஒழுங்கமைப்பு மூலதனத்தின் சதவீதமாகவும் வெளியிடப்பட வேண்டும்.</p>                                                                                                                                     | <p>வங்கியின் ஒழுங்கமைப்பு மூலதனத்தின் சதவீதமாக வழங்கப்பட்ட நிகர உதவிகள் நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்பு 39 (உ) இல் பக்கம் 250 இல் தரப்பட்டுள்ளது.</p> <p>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.</p>                                                                                    |
| (ஊ) | <p>வங்கி அதன் முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினருக்குக் கொடுத்த ஊதியங்களின் மொத்தப் பெறுமதியும் வங்கியின் முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினருடனான அதன் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் மொத்தப் பெறுமதியும் ஊதியங்கள் போன்ற விரிவான வகைப்படுத்தல்களினுள் அடக்கப்பட்டுள்ளது.</p>                                                                                                                                                    | <p>249 ஆம் பக்கத்திலுள்ள நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்பு 39 (ஈ) இல் விபரங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.</p> <p>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.</p>                                                                                                                                         |
| (எ) | <p>2008 இன் பின்னர் பிரசுரிக்கப்பட்ட வருடாந்த நிறுவன ஆளுகை அறிக்கைகளில் உள்ள இத்தகைய பணிப்புரைகளுடனான இணங்குவிப்பு மீதான வெளியகக் கணக்காய்வாளரின் சான்றிதழ்.</p>                                                                                                                                                                                                                                             | <p>உள்ளகக் கட்டுப்பாடு மீதான சுயாதீன உறுதிப்பாட்டு அறிக்கையில் வெளியகக் கணக்காய்வாளரின் சான்றிதழ் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதுடன், விபரங்கள் 164 ஆம் பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளன.</p>                                                                                               |
| (ஏ) | <p>இணங்குவிப்பின் விபரங்கள் தரப்பட்டுள்ள ஒரு அறிக்கை</p> <p>(i) விவேகமான தேவைப்பாடுகள், ஒழுங்கமைப்புகள், சட்டங்கள்</p> <p>(ii) உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும்</p> <p>(iii) ஏதேனும் இணங்குவிப்பற்ற விடயங்களைச் சரி செய்வதற்கு எடுக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகளும் என்பவற்றுடன் இணங்குதல் வேண்டும்.</p>                                                                                                            | <p>நிதி அறிக்கையிடலுக்கான பணிப்பாளர்களின் பொறுப்புக் கூற்றினை 160 ஆம் பக்கத்தில் பார்க்கவும்.</p> <p>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.</p>                                                                                                                                      |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (ஐ)   | <p>ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் மேற்பார்வையுடன் சம்பந்தப்பட்ட கூற்று ஒன்றில் வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவத்தில் அல்லது இப் பணிப்புரைகளுடன் இணங்கி செயற்படாமை குறித்த குறைபாடுகள் இலங்கை மத்திய வங்கியின், வங்கி மேற்பார்வைப் பணிப்பாளரினால் சுட்டிக் காட்டப்பட்டிருப்பின் இத்தகைய விடயங்களைக் கவனிப்பதற்கு வங்கி மேற்கொண்ட நடவடிக்கைகளுடன் சேர்த்து இதனை பொது மக்களுக்கு வெளிப்படுத்த வேண்டும் என நாணயச் சபை பணிப்புரை விடுக்கும்.</p> | <p>பொது மக்களுக்கு எவ்வித வெளிப்படுத்தலும் இவ்வாண்டில் செய்ய வேண்டுமென நாணயச் சபை பணிப்புரை விடுக்கவில்லை.</p>    |
| 3 (அ) | <p><b>மாற்றப்படுவதற்கானதும் மற்றும் ஏனைய பொது ஏற்பாடுகளும்.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>மாற்றப்படுவதற்கான ஏற்பாடுகளுடன் வங்கி இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டுள்ளது.</p> <p>இணங்குவிப்பாகச் செயற்பட்டது.</p> |

**2007இன் 12 ஆம் இலக்க நிறுவன ஆளுகைப் பணிப்புரைகளின் இணங்குவிப்புத் தேவைப்பாடு**

இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள நிறுவன ஆளுகை மீதான 2007 இன் 12 ஆம் இலக்க பணிப்புரைகளின் இணங்குவிப்புத் தேவைப்பாடுகளை நிறைவு செய்வதற்காக, பிரயோகிக்கக் கூடியதென இலங்கைப் பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட நடைமுறைகளுடன் தொடர்புடைய 4400 சேவைகள் மீது இலங்கைத் தரப்படுத்தல் நியமங்களில் தரப்பட்டுள்ள கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாக கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி நடைமுறைகளைச் செயற்படுத்தியுள்ளார். அவரது 2016 மே 12ஆம் திகதியிடப்பட்ட அறிக்கையில் தரப்பட்ட அவரின் கண்டு பிடிப்புகள் மேலே வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள விடயங்களுடன் வேறுபட்டதாக இல்லை என்பதுடன் சபையினால் மேலே அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளவற்றுடன் குறிப்பிடத்தக்க முரண்பாடுகளைக் கொண்டிருப்பதாக அடையாளம் காணப்படவும் இல்லை.



**வை.எவ். டீன்**  
சபைச் செயலாளர்



**அஸ்வின் டி சில்வா**  
தலைவர்

2016 மே 12  
கொழும்பு

# நாடுபூராவும் பரந்தளவில் காணப்படும் இலங்கையரை ஒரு உன்னத நிதிசார் வலிமையுடையவர்களாய் ஆக்குவதில் அனைத்து சமூகத்தினர்களையும் உள்ளார்த்தமாக இணைத்துள்ளோம்.

மத்திய மாகாணம் →

- தம்புள்ள
- திகன
- கலேவல
- கம்பொல
- ஹட்டன்
- கண்டி
- கண்டி சிற்றி சென்ட்ர்
- கண்டி 3
- கண்டி 2
- கடுகஸ்தோட்ட
- மாத்தளை
- அளவத்துகொட
- முல்கம்பொல
- நாவலப்பிட்டி
- நுவரெலியா
- பிலிமதலாவ
- பூண்டுலோயா
- புசல்லாவ
- றிகிலகஸ்கட
- தலவாக்கெல்ல
- வத்தேகம
- நாவல
- கினிகத்தேன
- தெல்தோட்டை
- கெலிஷயா
- இராகலை

கிழக்கு மாகாணம் →

- அக்கரைப்பற்று
- அம்பாறை
- அம்பாறை 2
- ஆரையம்பதி
- மட்டக்களப்பு
- செங்கலடி
- களுவாகுச்சிக்குடி
- கல்முனை
- கந்தளாய்
- பளுகாயம்
- பெரியகல்லாறு
- பொத்துவில்
- சம்மாந்துறை
- தம்பிலுவில்
- திருகோணமலை
- வாழைச்சேனை

வடக்கு மாகாணம் →

- அச்சேவலி
- சங்கானை
- சாவகச்சேரி
- சன்னாகம்
- யாழ்ப்பாணம்

- யாழ்ப்பாணம் 2
- காரைநகர்
- ஊர்காவந்துறை
- கிளிநொச்சி
- மாணியாய்
- மன்னார்
- நெல்லியடி
- பருத்தித்துறை
- திருநெல்வேலி
- வவுனியா
- வங்காலை
- மல்லாவி
- கொடிகாமம்
- முல்லைத்தீவு

வடமேல் மாகாணம் →

- அளவவ
- ஆனமடுவ
- சிலாபம்
- ஹெட்டிப்பொல
- இப்பாகமுவ
- கல்கமுவ
- குளியாப்பிட்டி
- குருநாகல்
- குருநாகல் 2
- மாதம்பை
- மாஜேறா
- மாறவில
- மாவத்தேகம
- நாரம்மல
- நாத்தாண்டி
- நிக்கவேரட்டி
- பொல்கஹுவெல
- புத்தளம்
- வாரியம்பொல
- வென்னப்புவ
- மெல்சிறிபுர
- பிங்கிரிய
- கிரியல்ல
- றிதிகம
- தங்கொட்டி

வட மத்திய மாகாணம் →

- அநுராதபுரம்
- அநுராதபுரம் 2
- கலன்பிந்துனுவெல
- கல்நாவ
- ஹிங்குராக்கொட
- ஹொறவப்பத்தான
- கதுறுவெல
- கஹட்டகஸ்திகிலிய
- கெப்பிட்டிகொல்லாவ
- கெகிராவ

- மதவாச்சி
- நொச்சியாகம
- தம்புத்தேகம
- மெதிரிகிரிய
- எப்பாவல

சப்ரகமுவ மாகாணம் →

- அறநாயக்க
- பலாங்கொடை
- புலத்தொஹுபிட்டி
- தெரனியகல
- எஹெலியகொட
- எம்பிலிப்பிட்டிய
- கஹவத்த
- கலவான
- கேகாலை
- கேகாலை 2
- குருவிற்ற
- மாவனல்ல
- பெல்லமடுல்ல
- றம்புக்கண
- இரத்தினபுரி
- ருவன்வெல்ல
- வறக்காபொல
- யட்டியந்தோட்ட
- றிவித்திகல
- கிரியல்ல
- கொடகவெல

தென் மாகாணம் →

- அகுரஸ்ஸ
- அம்பலாங்கொட
- அம்பலாந்தோட்ட
- அங்குணகொலபெலஸ்ஸ
- பத்தேகம
- பெலியத்த
- தெனியாய
- தெவிநுவர
- திக்கவல்ல
- எல்பிட்டிய
- காலி
- காலி 2
- ஹபராதுவ
- ஹக்கண
- ஹிக்கடுவ
- இமதுவ
- கம்புறுபிட்டிய
- கராப்பிட்டிய
- மாத்தறை
- மாத்தறை 2
- மத்தேனிய
- மொறவக்க
- நெலுவ

- பிட்டிகல
- சூரியவவ
- தங்காலை
- திஸ்ஸமஹராம
- ஊறகஸ்மங்கந்திய
- ஊறுபொக்க
- வலஸ்முள்ள
- வீரக்கெட்டிய
- வெலிகம
- கெகனதுர
- ஹம்பாந்தோட்ட

ஊவா மாகாணம் →

- பதுளை
- பண்டாரவளை
- ஹாலி-எல
- பிபில
- புத்தள
- மஹியங்கனை
- மொனறாகலை
- பசறை
- வெலிமட
- வெள்ளவாய
- படல்கும்புற

மேல் மாகாணம் →

- அளுத்தகம
- அதுருகிரிய
- அவிசாவளை
- பதுரலிய
- பம்பலப்பிட்டிய
- பண்டாரகம
- பத்தரமுல்ல
- பேருவல
- பொறலஸ்கமுவ
- பொரல்ல
- புளத்திங்கள
- நகரக் கிளை
- தெஹிவளை
- தெல்கொட
- தெல்கந்த
- திவுலப்பிட்டிய
- கம்பஹா
- கம்பஹா 2
- கணேமுள்ள
- ஹவ்வல்ல
- தலைமையகம்
- ஹொமாகம
- ஹொரண
- இங்கிரிய
- ஜா எல
- கடவத்த
- கடுவல

- கஹதுடுவ
- களுபோவில
- களுத்தறை
- களுத்தறை 2
- கந்தான
- கட்டுபெத்த
- கட்டுநாயக்க
- களனி
- கிரிபத்தொட
- கிரிந்திவல
- கிருலப்பனை
- கொச்சிக்கடை
- கொள்ளுப்பிட்டி 2
- கொட்டாஞ்சேனை
- கொட்டாவ
- மஹபாகே
- மஹரகம
- மாலபே
- மாளிகாவத்தை
- மத்துகம
- மீகொட
- மினுனாங்கொட
- மீரிகம
- மொறட்டுமுல்ல
- மொறட்டுவ
- கல்கிசை
- முல்லேரிய புதிய நகரம்
- முகத்துவாரம்
- நாறஹேன்பிட்டி
- நாவல
- நீர்கொழும்பு
- நிட்டம்புவ
- நுகேகொடை
- பாணந்துறை
- பேலியகொட
- புறக்கோட்டை
- பிலியந்தலை
- பிட்டகோட்டை
- பூகொட
- புவக்கரம்ப
- றத்தொழுகம
- இறாகம
- இராஜகிரிய
- தலவத்துகொட
- வெயாங்கொடை
- வாத்துவ
- வத்தளை
- வெல்லம்பிட்டிய
- வெள்ளவத்தை
- உ.வ.மை. கிளை
- யக்கல



# சபைக் கணக்காய்வுக் குழுவின் அறிக்கை

உரிமம் பெற்ற சிறப்பியல்பு வங்கிகள், சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்காய்வுப் பட்டயம் மற்றும் அதனோடு தொடர்புடைய சபைத் தீர்மானங்கள் என்பவற்றுக்கான நிறுவன ஆளுமை மீதான 2007 இன் 12 ஆம் இலக்க பணிப்புரைகளின் கீழ் 3(6)ii இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளுக்கு அமைவாக குழுக் கூட்டங்களைக் கூட்டுகின்ற மூன்று நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்களை சபை கணக்காய்வுக் குழு உள்ளடக்கியிருக்கும்.

2015 நவெம்பர் 30 இல் மீளமைக்கப்பட்ட தற்போதைய சபை கணக்காய்வுக் குழு பின்வரும் உறுப்பினர்களைக் கொண்டுள்ளது.

|                       |              |
|-----------------------|--------------|
| டீ.எல்.பி.ஆர் அபேரத்ன | - தலைவர்     |
| ஏ.கே. செனவிரத்ன       | - உறுப்பினர் |
| அனில் ராஜகருண         | - உறுப்பினர் |

பின்வரும் உறுப்பினர்களும் 2015 ஆம் ஆண்டில் சபைக் கணக்காய்வுக் குழுவில் பணிபுரிந்தோராவார்.

|                     |                                                              |
|---------------------|--------------------------------------------------------------|
| பிராட்லி எமேர்ஷன்   | - தலைவர் (2015 மார்ச் 12 இலிருந்து 2015 நவெம்பர் 02 வரை)     |
| லயனல் பீ பெர்னான்டு | - தலைவர் (2015 பெப்ரவரி 13 வரை)                              |
| மஹிந்த சிறிவர்த்தன  | - உறுப்பினர் (2015 மார்ச் 12 இலிருந்து 2015 ஏப்பிரல் 10 வரை) |
| எஸ்.ஆர். ஆட்டிகல    | - உறுப்பினர் (2015 பெப்ரவரி 25 வரை)                          |
| எச். மாதீவல         | - உறுப்பினர் (2015 ஜனவரி 27 வரை)                             |
| சுமீத் விஜேசிங்க    | - உறுப்பினர் (2015 பெப்ரவரி 02 வரை)                          |

உறுப்பினர்கள் பற்றிய விபரங்கள் இவ் ஆண்டறிக்கையின் 72 ஆம் பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளது.

சபையின் செயலாளர், 2013 யூலை 11ஆம் திகதியிடப்பட்ட சபைத் தீர்மானத்துக்கு அமைவாக சபை கணக்காய்வுக் குழுவின் செயலாளராகச் செயற்படுகிறார்.

1995 இன் 28 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் உப பிரிவு, 8 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் உருவாக்கப்பட்டு ஏழு உறுப்பினர்களைக் கொண்டுள்ளதுடன் சபை கணக்காய்வுக் குழு உறுப்பினர்களை உள்ளடக்கி அனைத்து உப குழுக்களுக்கும் உறுப்பினர்களாக அத்தகைய ஏழு (7) உறுப்பினர்களில் சபை கணக்காய்வுக் குழுவினால் பணிபுரிவதற்குத் தேவைப்படும் தகைமைகள் தேர்ச்சி மற்றும் அனுபவம் ஆகியவற்றைக் கொண்டிருப்போர் நியமனம் பெறுவர்.

## கூட்டங்கள்

2015 ஆம் ஆண்டில் நான்கு தடவைகளில் குழு கூடியது. இக் கூட்டங்களுக்கு குழு உறுப்பினர்களின் வருகை பற்றிய விபரங்கள் இவ் ஆண்டறிக்கையின் 88 ஆம் பக்கத்தில் அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ளன.

அரசாங்கக் கணக்காய்வு அத்தியட்சகர், சபைக் கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டங்களில் அழைப்பின் பேரில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் பிரதி நிதியாகக் கலந்து கொள்வார்.

பொது முகாமையாளர்/பி நி அ, பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (கணக்காய்வு மற்றும் விழிப்புணர்வு)/உதவிப் பொது முகாமையாளர் (கணக்காய்வு) மற்றும் பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (நிதி மற்றும் திட்டமிடல்) ஆகியோர் 2015 ஆம் ஆண்டில் சபைக் கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டங்களுக்கு வருகை தந்துள்ளனர்.

## சபைக் கணக்காய்வுக் குழுவின் பட்டயம்

சபைக் கணக்காய்வுக் குழுவின் பட்டயத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளுக்கு அமைவாக குழு செயற்பட்டது. பட்டயத்துக்கு அமைவாக பணிப்பாளர் சபையின் பின்வரும் மேற்பார்வைப் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதற்கு அவர்களுக்கு உதவுவதாக குழுவின் நோக்கெல்லை இருந்தது:

அ. வங்கியின் நிதிக் கூற்றுக்கள் நேர்மையானதாயிருப்பது.

ஆ. வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகள் செயற்திறனுடையவையாயிருத்தல்.

இ. வங்கியின் வெளியகக் கணக்காய்வுச் செயற்பாட்டுச் செயலாற்றம் மற்றும்

ஈ. வங்கியின் உள்ளகக் கணக்காய்வுச் செயற்பாடுகளின் செயலாற்றம்.

குழுவின் செயற்பாடுகள், பொறுப்புக்கள் மற்றும் அதிகாரங்கள் குறித்தும் பட்டயம் குறிப்பிடுகின்றது. குழுவின் செயற்பாடுகளையும், பொறுப்புக்களையும் நிறைவேற்றும் போது பட்டயத்துடன் குழு இணக்கமாகச் செயற்படுவதை மதிப்பீடு செய்வதற்கு உதவும் முகமாக, பட்டய சரிபார்த்தல் பட்டியல் ஒன்று பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பட்டய சரிபார்த்தல் பட்டியலானது மீளாய்வுக்காக பணிப்பாளர்கள் சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

## உள்ளகக் கணக்காய்வு வழிகாட்டி

வங்கியின் உள்ளகக் கணக்காய்வு வழிகாட்டி உள்ளகக் கணக்காய்வுச் செயற்பாட்டின் செயற்பாடுகளைத் தொகுத்து வழங்குவதுடன், உள்ளகக் கணக்காய்வுத் தொழிற்பாட்டினைப் பொதுவாக ஆட்சி செய்யும் கொள்கைத் தரங்கள் மற்றும் நடைமுறைகளைக் குறிப்பிட்டுக் கூறுகின்றது.



## உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பட்டயம்

உள்ளகக் கணக்காய்வு தனது கடமைகளைத் திறமையாகவும் சுயாதீனமாகவும் நிறைவேற்ற உதவும் வகையில் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பட்டயம் பயன்படுத்தப்படுகின்றது. உள்ளகக் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லை, நடவடிக்கைகள், பொறுப்புக்கள், அதிகாரங்கள், அறிவிக்கும் நடைமுறை மற்றும் சுயாதீனமும் நோக்கமும் என்பவற்றை பட்டயம் உள்ளடக்கியுள்ளது.

### ஆண்டின் போதான நடவடிக்கைகள்

குழு பின்வரும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டது.

1. உள்ளகக் கணக்காய்வுச் செயற்பாடு பற்றிய விபர அறிக்கையொன்றை பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (கணக்காய்வு மற்றும் விழிப்புணர்வு) சபைக்கு வழங்கினார்.
2. 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் நியதிகளுக்கமைய, 2013 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான 13 (7) (அ) பிரிவின் கீழான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை மீளாய்வு செய்யப்பட்டது.
3. செயற்படா கணக்கு நிலுவைகள், கோரப்படாத வைப்பு ஒதுக்குகளுக்கு மாற்றப்படுதல் மீளாய்வு செய்யப்பட்டது.
4. 2014 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டின் மற்றும் மார்ச் 31, யூன் 30 மற்றும் 2015 செப்டெம்பர் 20 ஆகிய காலாண்டுகளில் முடிவடைந்த நிதியியல் கூற்றுக்களை மீளாய்வு செய்ததுடன் பணிப்பாளர் சபைக்கு இக் கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பிக்குமாறும் பரிந்துரை செய்தது.
5. கணக்காய்வு மற்றும் விழிப்புணர்வுப் பிரிவின் செயலாற்றத்தினையும் காலத்துக்குக் காலம் மீளாய்வு செய்தது.
6. கணக்காய்வு மற்றும் விழிப்புணர்வுப் பிரிவின் சிரேஷ்ட அலுவலர்களின் செயலாற்றல் மதிப்பீடு மீளாய்வு செய்தது.
7. ஆண்டறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட வேண்டிய 2015 ஆம் ஆண்டுக்கான சபைக் கணக்காய்வுக் குழுவின் நடவடிக்கைகளை மீளாய்வு செய்தது.
8. PWC இற்கு வழங்கப்பட்ட அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய தகவல் முறை (IS) கணக்காய்வு பற்றிய நிலைமைப் பத்திரத்தை மீளாய்வு செய்தது.
9. சபைக் கணக்காய்வுக் குழுவின் பட்டய சரிபார்த்தல் பட்டியல் சுய மதிப்பீட்டு வழிகாட்டல் - 2015 ஆகியன மீளாய்வு செய்யப்பட்டன.
10. உள்ளகக் கணக்காய்வின் காண்புகள் மீளாய்வு செய்யப்பட்டன.
11. உள்ளகக் கணக்காய்வு வழிகாட்டி மற்றும் பொருத்தமான பட்டயங்கள் கவனத்தில் எடுக்கப்பட்டன.
12. தொடர்ச்சியான கணக்காய்வுகள் மீளாய்வு செய்யப்பட்டன.
13. மோசடி இடர் முகாமைத்துவம் மற்றும் எச்சரிக்கை வெளிப்படுத்தும் கொள்கை மீளாய்வு செய்யப்பட்டது.
14. 2016 இற்கான கணக்காய்வுத் திட்டம் மீளாய்வு செய்யப்பட்டது.

## வெளியகக் கணக்காய்வு

நியதிச் சட்டத்துக்கு அமைவாக வங்கியின் வெளியகக் கணக்காய்வாளராக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி இருப்பார். வெளியகக் கணக்காய்வாளரின் காண்புகள் பற்றிக் கலந்துரையாடுவதற்காக வெளியகக் கணக்காய்வாளர் குழுக் கூட்டங்களுக்கு அழைக்கப்படுவார். கணக்காய்வு நோக்கத்திற்காக வெளியகக் கணக்காய்வாளருக்குத் தேவைப்படும் அனைத்துத் தகவல்கள் மற்றும் ஆவணங்களுக்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருப்பதை குழு உறுதி செய்யும்.

### அறிக்கையிடல்

குழு தனது அறிக்கைகளுடன் சேர்த்து அதன் நடவடிக்கைகளையும் பணிப்பாளர் சபைக்கு நேரடியாக அறிவித்தது. கணக்காய்வுக் குழு தனக்குரிய பொறுப்புக்களை அதன் அனைத்துக் கோட்பாடுகளுக்கமைய நிறைவேற்றியுள்ளதாகக் கருதுகின்றது.

### டி.எஸ்.பி.ஆர். அபேரத்ன

தலைவர் - சபைக் கணக்காய்வுக் குழு

2016 மார்ச் 24

கொழும்பு

# மனித வளங்களும் ஊதியங்களும் குழு அறிக்கை

மனித வளங்களும் ஊதியங்களும் குழுவானது திருத்தப்பட்டவாறான 1988 இன் 30 ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்டத்தின் பிரிவு 76(1) இன் கீழ் இலங்கை மத்திய வங்கியின் நாணயச் சபையினால் வழங்கப்பட்ட 2007 இன் 12 ஆம் இலக்க வங்கித் தொழில் சட்டப் பணிப்புரையின் பிரிவு 3 (6) (i) மற்றும் (iii) இன் ஏற்பாடுகளின் நியதிகளின் படி உருவாக்கப்பட்டது. இக் குழு பணிப்பாளர் சபைக்கு நேரடியாக அறிக்கையிடுகின்றது.

சபையினால் நியமிக்கப்பட்ட மனித வளங்கள் மற்றும் ஊதியங்கள் குழு (HRRC) மூன்று நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்களைக் கொண்டிருந்தது.

அஸ்வின் டி சில்வா - தலைவர் (2015 மார்ச் 12 இலிருந்து)  
 டி.எல்.பி.ஆர் அபேரத்ன - உறுப்பினர் (2015 மார்ச் 12 இலிருந்து)  
 அஜித் பதிரண - உறுப்பினர் (2015 நவம்பர் 30 இலிருந்து)

பின்வரும் உறுப்பினர்களும் 2015 ஆம் ஆண்டில் மனித வளங்களும் ஊதியங்களும் குழுவில் பணிபுரிந்தனர்.

செல்வி. டப்.ஏ. நாளனி - தலைவி (2015 ஜனவரி 19 வரை)  
 எஸ்.ஆர். ஆட்டிகல - உறுப்பினர் (2015 பெப்ரவரி 25 வரை)  
 எச். மாதிலல - உறுப்பினர் (2015 ஜனவரி 27 வரை)

பொது முகாமையாளர்/பி நி அ குழுவுக்குத் தகவல்களை வழங்குவதுடன், பொது முகாமையாளர்/பி நி அ தொடர்பான விடயங்கள் கலந்துரையாடப்படும் சந்தர்ப்பங்கள் தவிர அனைத்துக் குழுக் கூட்டங்களிலும் கலந்து கொள்வார்.

சபைச் செயலாளர் மனித வளமும் ஊதியங்களும் குழுவின் செயலாளராகப் பணிபுரிவார் கூட்டு ஒப்பந்தத்தினால் தீர்மானிக்கப்பட்ட ஊதியங்கள் தவிர வங்கியின் ஏனைய பொது முகாமையாளர்/பி நி அ மற்றும் முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினர் தொடர்பான ஊதியக் கொள்கையினைத் தீர்மானிப்பதற்கு குழு பொறுப்பாக உள்ளது.

அனைத்து முக்கியமான மனித வளக் கொள்கைகள், முயற்சிகள், ஊதியக் கட்டமைப்புக்கள் மற்றும் சிரேஷ்ட நிறைவேற்று மட்டத்தினர் தொடர்பான நியதிகள் மற்றும் நிலைமைகள் தொடர்பில் குழு மீளாய்வினை மேற்கொள்கிறது. இச் செய்முறையில் பொது முகாமையாளர்/பி நி அ மற்றும் வங்கியின் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவத்திடமிருந்து தேவைப்படும் தகவல் மற்றும் பரிந்துரைகள் பெறப்படுகின்றன.

தேவையின் அடிப்படையில் எவ்வாறாயினும் குழுக் கூட்டங்கள் காலாண்டுக்கொருமுறை கூட்டப்படுவதுடன், பின்வருமாறு நிச்சயிக்கப்படுகின்றன. இவ்வாண்டில் 6 கூட்டங்கள் நடைபெற்றன.

2015 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த நிதியாண்டில் ஆறு மனித வளங்களும் ஊதியங்களும் குழுக் கூட்டங்கள் (HRRC) நடைபெற்றதுடன் பின்வரும் முக்கிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

1. 35 ஆண்டுகள் பதவிக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்த ஊழியர்களுக்கு விசேட சம்பளப் படியொன்று வழங்குதல் மீளாய்வு செய்யப்பட்டது.
2. இவ்வாண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பதவியுயர்வு மீளாய்வு செய்யப்பட்டது.
3. இவ்வாண்டில் விளம்பரப்படுத்தப்பட்ட பதவிகளுக்கான தொழில் பகுப்புக்கள் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு சிபாரிசு செய்யப்பட்டன.
4. அலுவலர் நலன் தொடர்பான எடுத்துரைப்புக்கள் மீளாய்வு செய்யப்பட்டன.
5. 2015 - 2017 காலப் பகுதிக்கான கூட்டு ஒப்பந்தத்தின் திருத்தம் பற்றிய மீளாய்வு
6. ஓய்வூதியம் பெறுவோரின் மருத்துவ உதவித் திட்டம் மீளாய்வு செய்யப்பட்டது.
7. அஞ்சல் அலுவலர் பயிற்சியாளர் (தரம் III வகுப்பு III) பதவி மீளாய்வு செய்யப்பட்டது.
8. பதவிகளிலான மாற்றங்கள் (வங்கியியல் மூலம்) மீளாய்வு செய்யப்பட்டன.
9. புதிய ஓய்வூதியத் திட்டத்தின் கீழான ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு பற்றிய மீளாய்வு
10. வங்கியின் முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினரின் (KMP) முக்கிய செயலாற்றக் குறிகாட்டிகள் (KPI) மீளாய்வு செய்யப்பட்டன.
11. புதிய ஓய்வூதியத் திட்டத்தில் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஆகியோரின் நலன் மீளாய்வு செய்யப்பட்டன.

கூட்டங்களுக்கான வருகை இவ்வாண்டறிக்கையின் 88 ஆம் பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளது. குழுக் கூட்டங்களின் நடைமுறைகள் பணிப்பாளர் சபைக்குக் கிரமமான முறையில் அறிவிக்கப்பட்டன.



அஸ்வின் டி சில்வா

தலைவர் - மனித வளங்கள் மற்றும் ஊதியங்கள் குழு

2016 மார்ச் 24

கொழும்பு

# சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழுவின் அறிக்கை

## வங்கியின் சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழுவின் உள்ளடக்கம்

இலங்கையிலுள்ள உரிமம் வழங்கப்பட்ட சிறப்பியல்பு வங்கிகளுக்கான நிறுவன ஆளுகையின் 2007 இன் 12 ஆம் இலக்க வங்கியியல் சட்டப் பணிப்புரைக்கு இணங்க பணிப்பாளர்கள் சபையானது சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழுவை நிறுவியது. இக் குழுவானது, நிறுவ முகாமைத்துவத்தின் உறுப்பினர்களாக பணிப்பாளர் சபையிலிருந்து மூன்று நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற பணிப்பாளர்களையும், பொது முகாமையாளர்/பி நி அ மற்றும் இடர் முகாமைத்துவத் தலைவர்/பி இ அ ஆகியோரைக் கொண்டிருக்கும். பணிப்பாளர் சபையின் செயலாளர் குழுவின் செயலாளராகப் பணிபுரிவார். உறுப்பினர்கள் பற்றிய விபரங்கள் இவ்வாண்டறிக்கையின் 158 ஆம் பக்கத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

பணிப்பாளர் சபையினால் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் பற்றிய நியதிகள் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்குகின்றன.

- இடர் முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்றிறன் மிக்க இடர் முகாமைத்துவ வரையமைப்பொன்றை நிறுவுதல் தொடர்பாக அதன் பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றுவதற்கு பணிப்பாளர் சபைக்கு ஆலோசனை வழங்குதல்.
- ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் கொள்கை மற்றும் வங்கியினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இடர் தொடர்பான கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதுடன், வங்கியின் பரந்த இடர் முகாமைத்துவ வரையமைப்பினை காலத்துக்குக் காலம் நாளதற்குக் கொண்டு வருவதனையும் மேற்கொள்ளல்.
- வங்கியினால் எதிர்கொள்ளப்பட்ட அனைத்து கடன் சந்தை செயற்பாட்டு மற்றும் மூலோபாய இடர்கள் ஆகியன போதிய அளவுக்கு அடையாளங் காணப்பட்டு அளவீடு செய்யப்பட்டு கண்காணிக்கப்பட்டு மற்றும் முகாமை செய்யப்பட்டமையை உறுதிப்படுத்துதல்.
- முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினருடன் அனைத்து சிக்கல் நிறைந்த இடர் விடயங்கள் தொடர்பில் மிக நெருக்கமாகப் பணியாற்றுவதுடன், குழுவுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரம் மற்றும் பொறுப்புத் தொடர்பான வரையமைப்புக்குள் சபைக்குப் பொருத்தமான பரிந்துரைகளை மேற்கொள்ளல்.
- தொடர்புடையவற்றுக்கான புதிய தொழிற்பாட்டு அபிவிருத்திகள் மற்றும் இணங்குவிப்பு தொடர்பிலான இடரை அடையாளம் காணுதல், மீளாய்வு செய்தல் அறிக்கையிடல் மற்றும் பரிந்துரை செய்தல்.

## இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவின் பட்டயமும் பொறுப்புக்களும்

பணிப்பாளர் சபையின் அங்கீகாரத்திற்காக இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவு அதன் ஆணையின் கீழ் வரும் விடயங்கள் தொடர்பான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழுவிற்குத் தேவைப்படும் பரிந்துரைகளை மேற்கொள்வதற்கு இடர் முகாமை இணங்குவிப்பு பிரிவுகள் மற்றும் ஏனைய செயற்பாட்டுப் பிரிவுகளிலிருந்தும் பெறப்பட்ட கொள்கைகள் மற்றும் இடர் மற்றும் இணங்குவிப்பு அறிக்கைகளை குழு மீளாய்வு செய்கிறது. இடர்கள் எத்தகைய செயன்முறை மூலம் சரி செய்யப்பட்டன என்பது பற்றிய விபரம் இவ்வாண்டறிக்கையின் இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது.

சபை ஒருங்கிணைந்த முகாமைத்துவக் குழுவானது தனது பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றுவதற்கு இடர் முகாமை இணங்குவிப்புப் பிரிவுகள் மற்றும் ஏனைய செயற்பாட்டுப் பிரிவுகளினால் ஆதரவளிக்கப்பட்டது.

## 2015 ஆம் ஆண்டுக்கான குழுவின் நடவடிக்கைகள்

ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு காலாண்டுக்கொருமுறை கூடும். 2015 ஆம் ஆண்டில் தே சே வ ஐந்து (5) ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களைக் கூட்டியது. குழு உறுப்பினர்களின் வருகை இவ் ஆண்டறிக்கையின் 88 ஆம் பக்கத்தில் பட்டியலிடப்பட்டுள்ளன. கூட்டங்களின் குறிப்புகள் மற்றும் இடர் அறிக்கைகள், கொள்கை நிறுவுகைகள், மீளாய்வுகள், இடர் மற்றும் செயற்பாட்டு தொடர்பிலான பத்திரங்கள் ஆகியன சபைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.

சபையானது திரவத் தன்மையின் எதிர்பாரா நிகழ்வுத் திட்டம் மற்றும் கைவிடப்பட்ட சொத்துக் கொள்கை ஆகியவற்றை அறிமுகப்படுத்திய வேளையில் செயற்பாட்டு இடர் முகாமை, அழுத்தப் பரிசோதனை, திறைசேரிக் கொள்கை ஆகியவற்றை மீளாய்வு செய்ததுடன், மோசடி இடர் முகாமைத்துவம் மற்றும் எச்சரிக்கைக் கொள்கை ஆகியன பற்றியும் கலந்துரையாடியது. ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழுவானது, செயற்பாட்டுக் குழுக்களான ஒஇமுழு, மனிதவள மற்றும் ஊதியங்கள் குழு மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப விரைவுபடுத்தல் குழு ஆகியவற்றின் பட்டயங்களையும் மீளாய்வு செய்தது.

மூலதனப் போதுமை, உள்ளக மூலதனப் போதுமை மதிப்பீட்டுச் செய்முறை (ICAAP) ஊடாக மீளாய்வு செய்யப்பட்டது. இது அனைத்து சாதகமான இடர் காரணிகளையும் கணக்கிலெடுத்துள்ள மூலதன திட்டமிடல் ஆவணத்தை உள்ளடக்கியுள்ளதுடன் இலங்கை மத்திய வங்கிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. குழுவானது இடர்களைத் தாங்குதல் மற்றும் இடர்களைச் சகித்தல் மட்டங்களை நிறுவியதுடன், முக்கிய செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளைக் கண்காணிப்பதற்காக செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் கண்காணிப்பையும் வரையறை செய்கிறது.

இடர் மதிப்பீடு மற்றும் கண்காணிப்பு ஆகியன காலத்துக்குக் காலம் மேற்கொள்ளப்படும். கடன், சந்தை, செயற்பாட்டு இடர் அழுத்தப் பரிசோதனை ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய கிரமமான இடர் அறிக்கைகள் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், வெளிநாட்டு நாணய வெளிப்படுத்துகை, கடன் மீளாய்வு மற்றும் இழப்பு நிகழ்வு அறிக்கைகள் போன்ற முக்கிய இழப்பினூடாகவும் மேற்கொள்ளப்பட்டன. குழுவானது இவ்வாண்டில் இலங்கை மத்திய வங்கியினால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட பசல் III மீதான கலந்துரையாடல் பத்திரத்தின் நடைமுறைப்படுத்தலுக்கான சிறந்த விழிப்புணர்வு மற்றும் செயற்பாடு பற்றிய சாதகமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டது.

இணங்குவிப்புக் கொள்கையின் மீளாய்வு, நியதிச் சட்டப் பரிசோதனையின் இணங்குவிப்புக் கண்காணித்தல் மற்றும் சபைக்கு அறிவித்தல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுப் பரிசோதனையைச் செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றிலும் சபை ஈடுபட்டுள்ளது. மேலும், நிறுவன ஆளுகை மற்றும் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் வரையமைப்பு, வாடிக்கையாளரை அறிந்து கொள்ளல் (KYC) இணங்குவிப்பு நிலைமை ஆகியன காண்காணிக்கப்பட்டன. இவ் ஆண்டில் வங்கியின் இடர்களைச் சமாளிப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள் செயற்றிறன் வாய்ந்தவை என குழு திருப்தியடைந்துள்ளது.



ஏ.கே. செனவிரத்தன

தலைவர் - சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு

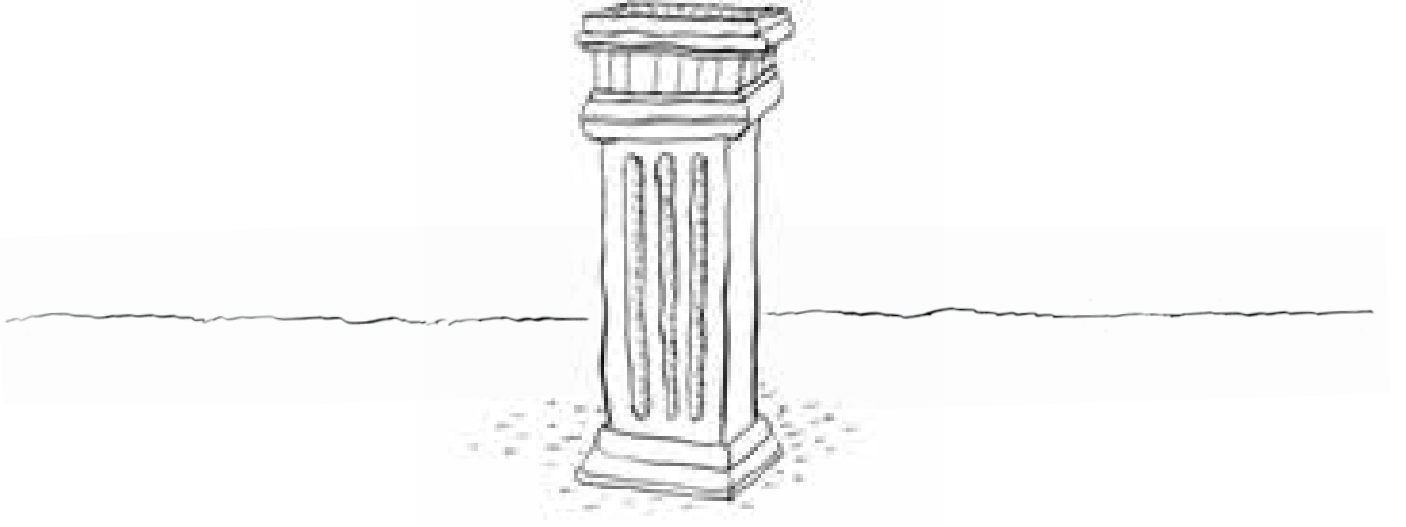
2016 மார்ச் 24



## இடர் முகாமைத்துவ அறிக்கை

நாட்டின் பேரின பொருளாதாரச் செயலாற்றுகை, சந்தையுடன் தொடர்புபட்ட காரணிகள், வங்கியின் தொழில் வளர்ச்சி மற்றும் பன்முகப்படுத்தல் போன்ற புற மற்றும் உள்ளக காரணிகளிலிருந்து இடர்கள் தோற்றம் பெறுகின்றன. வங்கியின் மாறிச் செல்லும் சந்தை போக்கு மற்றும் வளர்ச்சித் திட்டங்கள் ஆகியவற்றை எதிர்பார்த்து தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது (தே.சே.வ அல்லது/‘வங்கி’) தனது மைய ஆற்றல்களை நிலை நிறுத்துகின்ற அதேவேளை செயலாற்றுகையின் போதிய மட்டத்தில் தாக்கம் செலுத்துகின்ற அதன் கட்டமைப்புகள், மூலவளங்கள், தொழிநுட்பம், உற்பத்தி மற்றும் சேவை வகை ஆகியவற்றினை தொடர்ச்சியாக விருத்தி செய்வதன் மீது கவனம் செலுத்துகின்றது. வங்கியினது நீண்டகால நிலைத்து நின்றல் தன்மை மற்றும் வளர்ச்சி எற்பவற்றினை பாதுகாக்கும் பொருட்டு விவேமிக்கதும் செயத்திறன் மிக்கதுமான இடர் முகாமைத்துவம் மற்றும் ஆளுகைச் சட்டகம் முதலியவற்றுக்கு சமமான முக்கியத்துவம் தேவைப்படுகின்றது.

இடர் முகாமைத்துவம் வங்கியின் ஒவ்வொரு தொழிற்படுத்தல் செயற்பாட்டினதும் வேறுபடுத்த முடியாத பாகம் ஒன்றாக அமைந்துள்ளது. வங்கியானது ஒழுங்குபடுத்தல் இணக்கப்பாட்டினை கடைப்பிடித்து அதன் தொழிற்பாட்டினை கொண்டு நடாத்துகின்ற அதேவேளை, தொடர்புடைய இடர்கள் ஆட்கொள்கின்ற தனது மூலதனத்தை முகாமை செய்கின்றது. வங்கி, இடர் முகாமைத்துவத்தின் கோட்பாடுகளையும் சிறந்த நடைமுறைகளையும் மற்றும் வங்கியின் இடர்களை முகாமை செய்வதற்காகவும் ஒழுங்குபடுத்துனர்களால் விதந்துரைக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளையும் பிரயோகிக்கின்றது

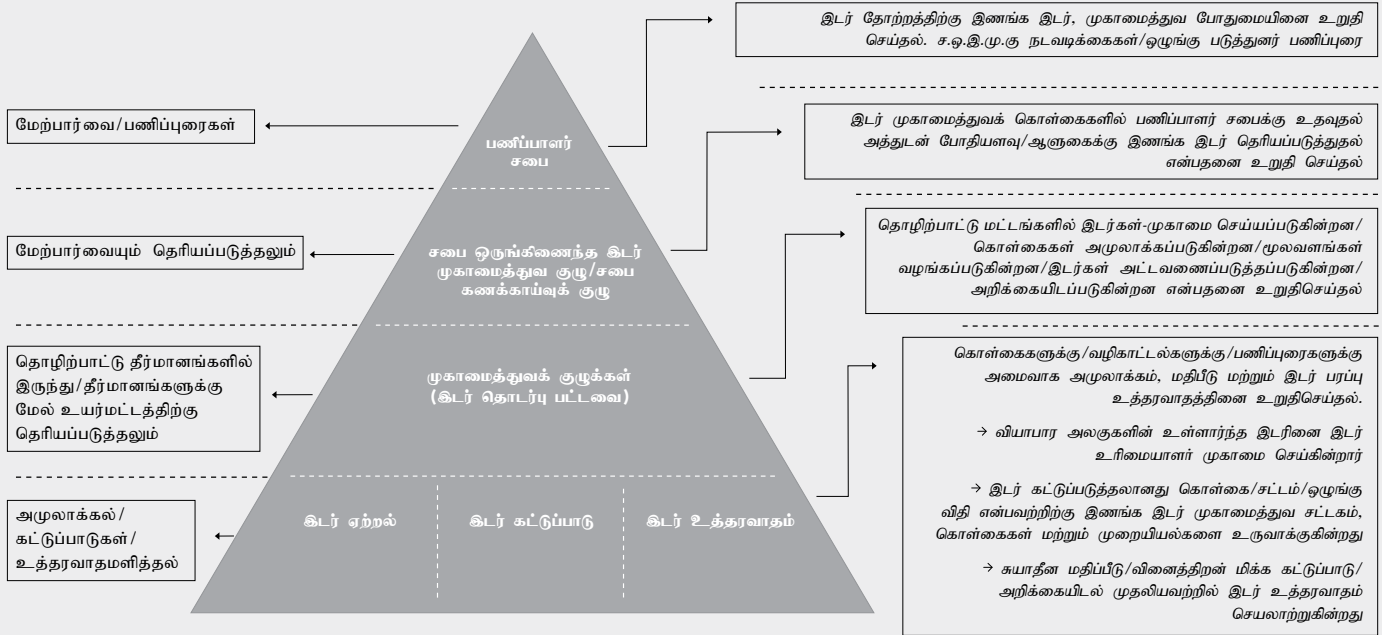


### பணிப்பாளர்கள் சபையினதும் சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ குழுவின்மீதும் மேற்பார்வை (BIRMC)

ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ குழு, முகாமைத்துவம் மற்றும் அனைத்து வியாபார அத்துடன் துணை அலகுகள் என்பன ஊடாக பணிப்பாளர் சபை இடர் முகாமைத்துவ அமுலாக்கத்தினை மேற்பார்வை செய்கின்றது. ஏனையவற்றுக்கு மத்தியில் கிரமமான கூட்டங்களை நடத்துவதன் மூலமாக கொள்கைகளையும் இடர் முகாமைத்துவ நடைமுறைகளையும் உருவாக்குதல், அனுமதித்தல், அமுலாக்குதல், மற்றும் மதிப்பீடுதல் என்பன மூலம் பணிப்பாளர் சபையினதும் சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழுவின்மீதும் செயற்பாடு மிக்க மேற்பார்வை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. நிறைவேற்று இடர் முகாமைத்துவ குழுவானது (ERM) தொழிற்பாட்டு மட்டங்களில் இடர்களை உயர்மட்டத்திற்கு தெரியப்படுத்துவதற்கும் முகாமை செய்வதற்கும் பொறுப்புடையதாகும். அத்துடன் நிறுவன முகாமைத்துவ குழு, சொத்து மற்றும் பொறுப்பு முகாமைத்துவக் குழு (ALCO), முதலீட்டுக் குழு (IC) கடன் குழு,

தொழிற்பாட்டு மீளாய்வுக் குழு போன்ற தொழிற்பாட்டு குழுக்களும் செயற்பாட்டு மட்டங்களில் இடர் முகாமைத்துவ செயன்முறையினை உருவாக்கி கண்காணிப்பதில் ஈடுபடுகின்றன.

இடர் முகாமைத்துவத்தின் செயற்திறன் மிக்க அமுலாக்கத்தினை உறுதி செய்யும் பொருட்டு, பணிப்பாளர்கள் சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவத் திட்டவரைவானது இடர்கள் முறையாக முகாமை செய்யப்படுகின்றன என உறுதி அளிக்கின்ற வகிபாகங்கள் மற்றும் பொறுப்புடமைகள், தீர்மானம் மேற்கொள்ளுதல் செயன்முறைகள், இடர் முகாமைத்துவ தொழிற்பாடுகள் மற்றும் கொள்கைகளுக்கிடையிலான இடைத் தொடர்பு உறவு என்பனவற்றை விளக்குகின்றது. தேசிய சேமிப்பு வங்கியில் காணப்படும் இடர் ஆளுகை பின்வருமாறு எடுத்துக் காட்டப்படலாம்.



இடர் ஆளுகையானது வங்கியின் வியாபார பண்புகள், சிக்கல் மற்றும் இடர் தோற்றம் என்பவற்றுக்கு அமைய இடர் முகாமைத்துவம் போதிய அமுலாக்கத்தினை உறுதி செய்கின்றது. போதியளவு இடர் முகாமைத்துவத்தினை அமுலாக்குவதற்கான பொறுப்பு பணிப்பாளர்கள் சபை, சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு மற்றும் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவம் ஆகியவற்றிடம் காணப்படுகின்ற அதேவேளை இடர் மீளய்வுக் குழுக்களுக்கு பிரதானமாக கண்காணிப்பு மற்றும் அமுலாக்கல் கடமைகள் பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ளன. இடர் முகாமைத்தப் பிரிவானது (RMD) இடர் முகாமைத்துவக் கொள்கைகளை உருவாக்குதல் அமுலாக்குதல் போன்றவற்றில் சபைக்கு உதவுவதுடன், அதேபோன்று சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ குழு ஊடாக பணிப்பாளர்கள் சபைக்கு சுயாதீனமாக பிரச்சினைகளை மேலிடத்திற்கு தெரியப்படுத்துகின்றது.

**கொள்கைகள், நடைமுறைகள் மற்றும் எல்லை நிர்ணயித்தல்**

கொள்கை, நடைமுறை மற்றும் கட்டமைப்பு ஆகியவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டே இடர் முகாமைத்துவத்தின் செயற்திறன் அமைகின்றது. செயற்திறன்மிக்க இடர் முகாமைத்துவ அமுலாக்கத்திற்கு உதவுவதற்காக தேசிய சேமிப்பு வங்கி, அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய மற்றும் ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ கொள்கைகள், நடைமுறைகள் ஆகியவற்றையும் சட்டகம் ஒன்றினையும் உருவாக்கியுள்ளது. மூலோபாய மற்றும் அடிப்படை வழிகாட்டல் கோட்பாடுகளாக இடர் முகாமைத்துவ கொள்கைகள் செயற்படுகின்ற அதேவேளை, இடர் முகாமைத்துவ நடைமுறைகள், இடர் முகாமைத்துவ அமுலாக்கத்தின் மீதான வழிகாட்டல்களாக செயலாற்றுகின்றன. ஒவ்வொரு நடைமுறையினதும் தகவல் பொருள்கள், கையேடுகளிலும், சுற்றறிக்கைகளிலும் வழங்கப்படுகின்றன. தேசிய சேமிப்பு வங்கியில் ஒவ்வொரு கொள்கையின் கீழும் உட்படுத்தப்படும் பகுதிகள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

| கொள்கை                                              | செயற்பாப்பு                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் கொள்கை              | வங்கியின் ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவச் திட்ட வரைவு                                                                                                                           |
| கடன் இடர் முகாமைத்துவக் கொள்கை                      | சில்லறைக் கடன், நிறுவனக் கடன், வங்கிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்களுக்கான கடன்கள், அரச நிறுவனங்கள் மற்றும் அரச உடமை தொழில் முயற்சிகளுக்கான கடன்கள் ஆகியவற்றில் இடர் முகாமை செய்தல். |
| சந்தை மற்றும் திரவத்தன்மை இடர் முகாமைத்துவக் கொள்கை | சந்தை மற்றும் திரவத் தன்மை இடரினை இனங்காணல், மதிப்பிடுதல், முகாமை செய்தல் அத்துடன் தணித்தல்.                                                                                    |
| தொழிற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவக் கொள்கை              | தொழிற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவக் கொள்கை, தொழிற்பாடுகள்/செயற்பாடுகள் மற்றும் எதிர்கால பணிப்புரைகளை வகுத்தல்                                                                       |
| இடர் முகாமைத்துவ வெளிப்படுத்தல் கொள்கை              | இடர் முகாமைத்துவ தொழிற்பாடுகளுடன்-தொடர்புபட்ட தேவைப்பாடுகளை வெளிப்படுத்தல்                                                                                                      |
| வெளியில் இருந்து சேவை பெற்றுக்கொள்ளும் கொள்கை       | வெளியில் இருந்து சேவை பெற்றுக்கொள்- னும் செயற்பாடுகள் மீதான வழிகாட்டல்கள், நடைமுறைகள், இடர் தணிப்பு மற்றும் வழிகாட்டல்களும் முகாமைத்துவ தகவல் முறைமைகளும்                       |

கொள்கை சட்டகமானது குறிப்பிட்ட உற்பத்தி மற்றும்/அல்லது வங்கின் செயற்பாடு ஒன்றுக்காக மூலோபாய வழிகாட்டல்களை வழங்குகின்றது. இடர் கட்டுப்பாட்டு பொறிமுறை ஒன்றாக, வங்கியானது இடர் எல்லைகள், இடர் உருத்தோற்றம் ஒன்றுக்கான எல்லை (கடன் இடர், சந்தை இடர், மற்றும் திரவத்தன்மை இடர், பங்கு மூலதனம் இடர்), தொழிற்பாட்டு செயற்பாடு ஒன்றுக்கான எல்லை மட்டும் ஒட்டுமொத்த எல்லை என்பவற்றினையும் தாபிக்கின்றது.

இடர் கொள்கைகளும் நடைமுறைகளும் காலத்துக்குக் காலம் மீளாயப்படும் அதேவேளை சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ குழுவின் சிபாரிசின் பேரில் பணிப்பாளர் சபையின் அனுமதியுடன் வருடாந்தம் எல்லைகள் நிர்ணயிக்கப்படுகின்றன. அனுமதிக்கப்பட்ட எல்லைகள் நிரல் அதிகாரியூடாக அமுலாக்கப்பட்டு கண்காணித்தலும் அறிக்கையிடுதலும் இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

**இடர் எல்லையும் சகிப்பு எல்லையும்**

வங்கி தனது குறிக்கோள்களை முன்னெடுப்பதில் எடுத்துக்கொள்வதற்கு அது தெரிவு செய்கின்ற இடர் மட்டங்கள் இடர் ஏற்பினை நிர்ணயிக்கின்றன. இடர் ஏற்பு சட்டகமானது சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழுவினாலும் சபையினாலும் மேற்பார்வை செய்யப்படுவதுடன், கடைப்பிடித்தலானது இடர் முகாமைத்துவ பிரிவினால் கண்காணிக்கப்பட்டு கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றது. முக்கிய செயலாற்றுகையும் இடர் அளவீடுகளும் கண்டுபிடிக்கப்பட்டு ஒவ்வொரு மட்டத்திலும் எல்லை தாண்டிய கடுமையினை சார்ந்து தெரியப்படுத்தலுடன் கிரமமாக சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழுவுக்கும் சபைக்கும், நிறுவன முகாமைத்துவத்திற்கும், பொறுப்பு குழுக்களுக்கும் அறிக்கையிடப்படுகின்றது.

வங்கியின் இடர் ஏற்பானது ஆய்வறிந்த இடர் எல்லைகள், மூலதனப் போதுமை, முக்கிய இடர் குறிகாட்டிகள், அழுத்தப் பரிசோதனை போன்ற அளவுசார் இடர் அளவீடுகள் ஊடாக கண்காணிக்கப்படுகின்றது. சிறப்பான கொள்கைகள், நடைமுறைகள், கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் இடர் மட்டுப்பாட்டிற்கான முக்கிய தொழிற்பாட்டு இடர் குறிகாட்டிகள் என்பன ஊடாக பண்பு சார் கண்காணித்தலும் இடம்பெறுகின்றது. வரையரை செய்யப்பட்ட இடர் சகிப்பு எல்லைகள், வங்கியினது வியாபார செயற்பாடுகளை முகாமை செய்வதற்கும் கண்காணிப்பதற்குமான அடிப்படை ஒன்றை வழங்குகின்றது. அக்கரைதாரர்களின் எதிர்பார்க்கைகளுடன் வங்கியின் வியாபார மூலோபாயத்திற்கு இணங்கும் வகையில் இது, எல்லைகளை வகுக்கின்றது.

**இடரினை இனங்காணல் அளவீடுதல், கண்காணித்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் செயன்முறைகள்**

தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவச் செயற்முறையானது கடன், சந்தை, திரவத்தன்மை, தொழிற்பாட்டுச் சட்டம், மூலோபாயம், இணங்குவித்தல் மற்றும் நற்பெயர் இடர்கள் போன்ற பிரதான இடர் வகைகளை இனங்காணுதல், அளவீடுதல், கண்காணித்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்குகின்றது. உற்பத்திகள், சேவைகள், செயற்பாடுகள், துறை மற்றும் செயன்முறைகள் முதலியவற்றில் உள்ளார்ந்த, வங்கியினை பாதிக்கின்ற இடரின் அனைத்துச் சாத்தியமான மூலங்களையும் பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் தேசிய சேமிப்பு வங்கி இடரினை இனங்காணுகின்றது.

ஒழுங்குபடுத்துனரால் குறித்துரைக்கப்பட்ட பொருத்தமான முறைகளை பயன்படுத்தி அல்லது ஒழுங்குபடுத்துனர் குறித்த முறை ஒன்றினை குறித்துரைக்காத போது மாற்று வழி முறைகளை பயன்படுத்தி அளவுசார் மற்றும்/அல்லது பண்புசார் முறையில் இடர் அளவிடப்படுகின்றது.



பாதகமான நிகழ்வுகளின் தாக்கத்தினை அளவிடுவதற்கும் புரிந்து கொள்வதற்கும் தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் இடர் அளவீட்டு செயன்முறையானது கடன் இடர், சந்தை இடர், தொழிற்பாட்டு மற்றும் திரவத்தன்மை இடர் என்பவற்றை அளவிடுவதற்காக அழுத்தப் பரிசோதனைகளை கொண்டு வசதியளிக்கப்படுகின்றது.

இடர் கண்காணிப்பு செயன்முறையானது இடருக்கு உரித்துடையவதாக இடர் ஏற்பு அலகினால் முதலில் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் அதனைத் தொடர்ந்து இடர் கட்டுப்பாட்டு அலகினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இடர் முகாமைத்துவ பிரிவினால் சுயாதீனமாக இடர்கள், அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய விதத்தில் கண்காணிக்கப்படுகின்றன. அத்துடன் கண்காணிப்பு பெறுபேறுகள், கடன் இடர் அறிக்கை, சந்தை, இடர் அறிக்கை, பங்கு மூலதன அறிக்கைகள், தொழிற்பாட்டு இடர் அறிக்கை,

நட்ட நிகழ்வு தரவு அறிக்கை, காலாண்டு இடர் அறிக்கை போன்ற கிரமமான அறிக்கைகளில் எடுத்துரைக்கப்படுகின்றன.

இடர் கட்டுப்படுத்தலானது சில செயற்பாடுகளுக்கு இடர் மாற்றுதல், மதிப்புக் குறைத்தல் நட்டங்கள் மற்றும் காப்புறுதிக்காக ஒதுக்கீடுகளைத் தாபித்தல் ஊடாகவும் சாத்தியமான இடர்களை உள்ளடக்குவதற்கு மூலதனப் போதுமையினை கிடைக்கச் செய்தல் ஊடாகவும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

#### உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள்

பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கிய மூன்று நிலைப் பாதுகாப்பினை பயன்படுத்துவதன் மூலம் தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகள் அமுலாக்கப்படுகின்றன.

### 1 ஆம் நிலை பாதுகாப்பு

- எடுக்கப்பட்ட இடருக்கான பொறுப்புடைமை, அதனை நிறைவேற்றுதல், பெறுபேறுகள், நாளாந்த இடர் கட்டுப்பாடும் முகாமைத்துவமும் ஆகியவற்றுக்கு இடர் உரிமையாளர் பொறுப்பாவார்.

- வியாபாரச் செயற்பாடுகள், அல்லது தொழிற்பாடுகளில் உட்பொதிந்து இருக்கின்ற இடர்களை முகாமை செய்தலுக்கும் கட்டுப்படுத்துவதற்குமான பொறுப்புடைமை.

- தாபிக்கப்பட்டுள்ள கொள்கைகள்/வழியலகுகள் என்பவற்றுக்கமைய வியாபாரச் செயற்பாடுகள்/தொழிற்பாடுகள் மீது உட்பொதிந்த இடர்களை இனங் காணுதல், அளவிடுதல், தணித்தல், கண்காணித்தல் மற்றும் அறிக்கையிடுதல் ஆகியவற்றினை கொண்டு நடாத்துதல்.

#### முகாமைத்துவக் கட்டுப்பாடு

#### இடர் முகாமைத்துவ இணங்குவித்தல்

#### உள்ளகக் கணக்காய்வு

### 3 ஆம் நிலை பாதுகாப்பு

- இடர் உத்தரவாதம், இடர் முகாமைத்துவ செயன்முறையின் அமுலாக்கத்தின் செயற்திறன் மீதான சுயாதீன மதிப்பீட்டிற்கான பொறுப்பு.

- இடர் முகாமைத்துவம் மற்றும் உள்ளகக் கட்டுப்பாடு என்பவற்றின் அமுலாக்கத்தின் மீதான சுயாதீன மற்றும் கிரமமான கணக்காய்வினை நடாத்துதல்

- பரிந்துரைகளையும்/சீர்செய்யும் நடவடிக்கைகளை தயாரித்தலும் அதன் அமுலாக்கத்தினை கண்காணித்தலும்.

- தனது அதிகாரங்களுக்கு இணங்க சபை கணக்காய்வுக் குழுவுக்கும் முக்கிய அக்கறைதாரர்களுக்கும் கணக்காய்வு பெறுபேறுகளை அறிக்கையிடுதல்

### 2 ஆம் நிலை பாதுகாப்பு

- இடர் கட்டுப்படுத்தல், இடர் முகாமைத்துவ சட்டகம், கொள்கைகள், கோட்பாடுகள் மற்றும் முறையியல்கள் ஆகியவற்றை உருவாக்குவதற்கான பொறுப்புடைமை.

- இடர் ஏற்பு மற்றும் எல்லைகள் உள்ளடங்கலாக இடர் முகாமைத்துவம், மூலோபாயம் மற்றும் கொள்கை ஆகியவற்றுக்கான முன்மொழிவினைத் தயாரித்தல்.

- இடர் முகாமைத்துவ சட்டகம், கொள்கைகள், கோட்பாடுகள், கருவிகள், முறையியல்கள் மற்றும் நியமங்களை உருவாக்குதல்.

- இடர் மேற்பார்வை பிரிவொன்றாக இடர் ஒன்று திரட்டல்/தெரியப்படுத்தல் மற்றும் ஒட்டுமொத்த இடர் பற்றிய அறிக்கையிடுதல் ஆகியவற்றை நடாத்துதல்.

- முதலாம் நிலை பாதுகாப்பின் அதிகார எல்லையினுள் முதலாம் நிலை பாதுகாப்பிற்கு இடர் கொள்கைகள் அமுலாக்கத்திற்கான ஆலோசனை அல்லது பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.

- விதிகள், ஒழுங்குவிதிகள், பணிப்புரைகள், சட்டம் போன்றவற்றிற்கு அமைவாக கொள்கைகள்/நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஆளுகை ஆகியவற்றை உறுதி செய்தலும் சுயாதீனமாக அறிக்கை தயாரித்தலும்.

- சிரேஷ்ட முகாமைத்துவம்/சபை ஒருங்கிணைத்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு/பணிப்பாளர் சபை என்பவற்றுக்கு முக்கிய விடயங்கள் தெரியப்படுத்தல்



முதலாம் நிலை பாதுகாப்பானது இடர் உரிமையாளராக இடரினை எடுத்துக்கொள்ளும் அலகினால் அமுலாக்கப்படுவதுடன் தொடர்புடைய வியாபாரம் அல்லது தொழிற்பாட்டில் உள்ளார்ந்த (நாளாந்த முகாமைத்துவமும் கட்டுப்பாடும்) இடர்களை முகாமைசெய்வதன் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

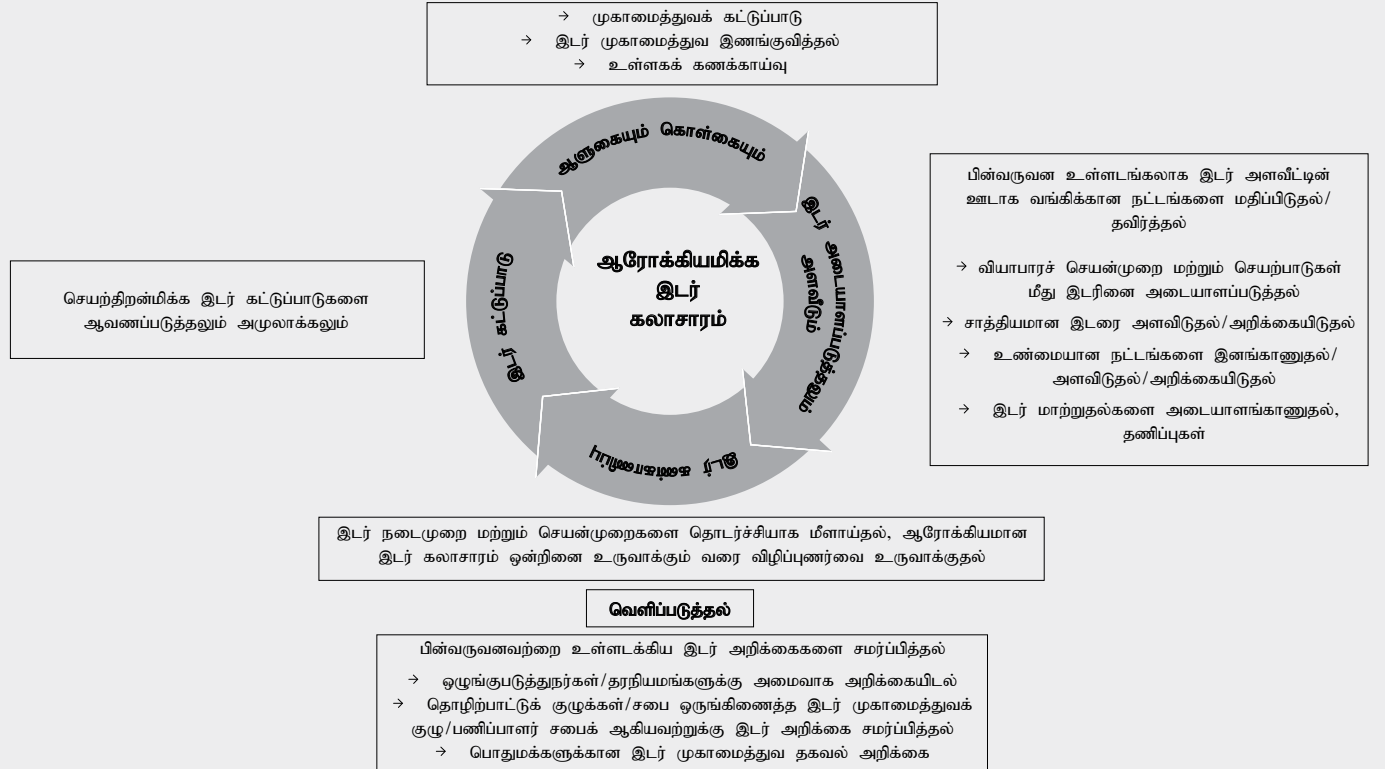
இரண்டாம் நிலை பாதுகாப்பு அல்லது இடர் கட்டுப்பாடானது சபை ஒருங்கிணைத்த இடர் முகாமைத்துவக் குழுவிற்கு நேரடியாக பொறுப்பாக உள்ள காணப்படுகின்ற இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இணங்குவித்தல் பிரிவானது ஒழுங்குபடுத்துநர் பணிப்புரைகள் உள்ளடங்கலாக உள்ளக மற்றும் புற சட்டங்கள் அத்துடன் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய அனைத்து நிறுவனசார் மட்டங்களையும் ஊக்கப்படுத்துதலுக்கு பொறுப்புடையதாகும். இணங்குவித்தல் பிரிவானது சபை ஒருங்கிணைத்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு ஊடாக பணிப்பாளர் சபைக்கு அறிக்கையிடுகின்றது.

மூன்றாம் நிலை பாதுகாப்பாக அல்லது இடர் உத்தரவாத அலகாக சபை கணக்காய்வுக் குழுவிற்கு நேரடியாகப் பொறுப்புக் கூறுகின்ற உள்ளகக் கணக்காய்வு பிரிவினை தேசிய சேமிப்பு வங்கி கொண்டுள்ளது. இடர் உத்தரவாதமானது ஒழுங்குபடுத்துநர்களினாலும் வங்கியினாலும் 'குறித்துரைத்தவாறு கொள்கைகளும் நடைமுறைகளும் அத்துடன் ஒழுங்குவிதிகளும் செயற்பாட்டில் உள்ளன என்பதனை உறுதி செய்யும் பொருட்டு இடர் முகாமைத்துவ செயன்முறைகள் மற்றும் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமை ஆகியவற்றின் இசைவு மீதான கயாத்தீன மதிப்பீடொன்றினை செயலாற்றுகின்றது.

### இடர் கலாசாரம்

மேலே கலந்துரையாடப்பட்ட நான்கு விடயப் பரப்புகளுக்கு மேலதிகமாக இடர் விழிப்புணர்வு கலாசாரத்தினை தோற்றுவித்தலானது சிறப்பான இடர் முகாமைத்துவ மூலோபாயங்களை அமுலாக்குவதையும் வங்கி முழுவதும் செயற்திறனை உறுதி செய்வதையும் முழுமையாக்கும் பாகமொன்றாக பணியாற்றுகின்றது. வலுவான இடர் கலாசாரமானது இடர் முகாமைத்துவத்தின் செயற்திறன்மிக்க அமுலாக்கத்திற்கான நெகிழ்வு மிக்க மாறியாகவும் அத்துடன் மாறுநிலைத் தளமாகவும் அமைகின்றது. தேசிய சேமிப்பு வங்கியினுள் இடர் கலாசாரத்தினை தோற்றுவிப்பதற்காக மேலிருந்து கீழ் நோக்கிய மற்றும் கீழிருந்து மேல் கீழ் நோக்கிய அணுகுமுறைகள் இரண்டும் பின்பற்றப்படுகின்றன. இடர் முகாமைத்துவத்தின் செயற்திறன்மிக்க அமுலாக்கமானது ஒவ்வொரு விடயத்தினையும் தனிப்பட்ட ரீதியாக மாத்திரம் அளவிடப்படுவதன்று. அது அனைத்தும் அடங்கிய அணுகுமுறையொன்றின் ஊடாகவே மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

இடர் நடத்தையிலை செல்வாக்கு செலுத்துகின்ற இடர் காரணி இது இடர் ஆளுகை/கட்டமைப்பு/முகாமைத்துவ அணுகுமுறையாகும். விழுமியங்கள் அல்லது இடர் கலாசாரம் மூலம் செல்வாக்கு செலுத்தப்படும் தேசிய சேமிப்பு வங்கியில் வலுவான இடர் கலாசாரம் ஒன்றினை கட்டியெழுப்புகின்ற வலுவான இடர் கலாசாரம், இடர் நடத்தை, இடர் காரணி மற்றும் பரிமாணங்கள் என்வற்றுக்கிடையிலான தொடர்பு கீழ் காணப்படும் வரைபடத்தில் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது.



## மூலதனம்

மூலதனம் மீதான தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் கொள்கைகளும் மூலோபாயங்களும், வங்கியின் மூலோபாய திட்டங்களுக்கும் ஆகக் குறைந்த மூலதனப் போதுமை விகிதாசாரங்களுக்கும் அமைவாக மூலதனக் கட்டமைப்பிலும் உள்ளடக்கத்திலும் ஈடுபடுகின்றது.

### தேசிய சேமிப்பு வங்கி (வங்கி மாத்திரம்)

மூலதனமானது வங்கிக்கு ஏற்படக் கூடிய ஏதேனும் சாத்தியமான நட்டங்களுக்கு எதிரான காப்பொன்றை வழங்குவதுடன் மிதமிஞ்சிய இடர் ஏற்பிலிருந்து வங்கியினை தடுக்கின்றது. ஆதலால் மூலதன முகாமைத்துவமானது வங்கியின் இடர் முகாமைத்துவத்தினை முழுமையாக்கும் பாகமொன்றாக கருத்திற் கொள்ளப்படுகின்றது. வங்கியானது ஆகக் குறைந்த மூலதனத் தேவைப்பாடு, அழுத்தப் பரிசோதனை மற்றும் இடைவெளிப் பகுப்பாய்வு போன்றன உள்ளடங்கலாக மூலதனப் போதுமையினை மதிப்பிடுவதற்கு பல்வேறு செயன்முறைகளை பிரயோகிக்கின்றது. வங்கி, 2014 இல் காணப்பட்டதை விட 2015 ஆம் ஆண்டு முழுவதும் வேண்டப்பட்ட ஆகக் குறைந்த இலக்கிற்கு மேல் மூலதனத்தைக் கொண்டிருந்தது.

தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் (வங்கி மாத்திரம்) மூலதனக் கட்டமைப்பானது, வழங்கப்பட்ட மற்றும் முதலீடு செய்யப்பட்ட மூலதனம், நியதிச் சட்ட அத்துடன் ஏனைய ஒதுக்குகள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்குகின்ற மைய மூலதனத்தினால் ஆதிக்கம் செலுத்துகின்றது. 2015 டிசம்பர் 31 அன்று உள்ளவாறு வங்கியின் மூலதனம் ஆகக் குறைந்த 10.0% மூலதன போதுமை விகிதார தேவைப்படுத்தலுலினை விட நன்கு அதிகமாக 16.40% ஒன்றுடன் ரூபா 25.07 பில்லியன் ஆகவிருந்தது.

சாத்தியமான கடன், சந்தை மற்றும் தொழிற்பாட்டு இடர்களை எடுத்துக் கொள்வதற்காக மூலதனத்தின் போதிய மட்டங்களை வங்கி கொண்டுள்ளது என்பதனை உறுதி செய்யும் பொருட்டு தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது இலங்கை மத்திய வங்கியின் தேவைப்படுத்தல்களுக்கு அமைவாகவும் பசல் II ஒப்பந்தத்தினால் வழிகாட்டப்பட்டவாறும் 3 முக்கிய இடர் வகைகளை கருத்திற் கொண்டு “மூலதனத் திட்டமிடல்” மூலதனப் போதுமை கணிப்பீட்டு செயன்முறையினை உருவாக்கியுள்ளது.

கடன் இடர் நியதிகளுக்கு அமைவாக மூலதனப் போதுமை மட்டங்களை நிர்ணயிப்பதில் தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது அதன் இடர் நிறையேற்றப்பட்ட சொத்து களை கணிப்பதற்கு தரப்படுத்தப்பட்ட அணுகுமுறையினை பயன்படுத்துகின்றது.

சந்தை இடருக்காக இடர் நிறையேற்றப்பட்ட சொத்துகளை நிர்ணயிப்பதில், தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது தரப்படுத்தப்பட்ட அளவிட்டு அணுகுமுறையினை பயன்படுத்துகின்ற அதேவேளை வங்கியினது நாளாந்த செயற்பாடுகளும் அதேபோன்று சந்தை இடர் எல்லைகளை வகுப்பதிலும் உள்ளக இடர் முகாமைத்துவத்தில் உள்ளக மாதிரி அணுகுமுறையினை பயன்படுத்துகின்றது.

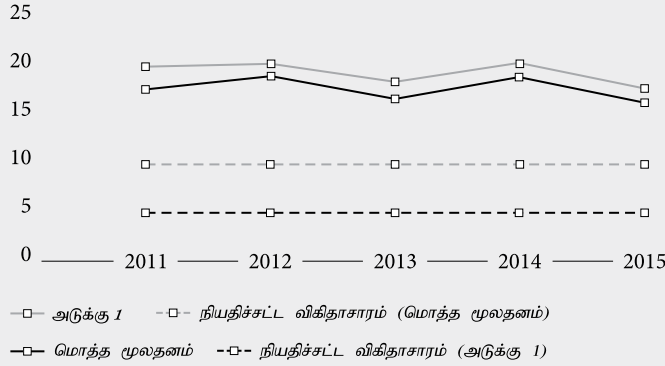
தொழிற்பாட்டு இடருக்காக இடர் நிறையேற்றப்பட்ட சொத்துகளை கணிப்பதில் தேசிய சேமிப்பு வங்கி, அடிப்படை குறிகாட்டி அணுகுமுறையினை பயன்படுத்துகின்றது.

மூலதனப் போதுமை விகிதாசாரத்தினை நிர்ணயிப்பதற்காக 3 வகையான இடர்களுக்காகவும் இடர் நிறையேற்றப்பட் சொத்து கணிப்பீடுகளை பயன்படுத்தி அத்துடன் இடர் தோற்றத்திற்கு அமைய ஆகக் குறைந்த தேவைப்படுத்தலை கருத்திற் கொண்டு, வங்கியின் மூலதன நிலைமை (தனியான அடிப்படை), இன்னும் வலுவானதாகவும் கருதப்படுவதுடன் கீழே விவரிக்கப்பட்டவாறு வங்கியின் வியாபார வளர்ச்சிக்கு ஆதரவளிப்பதற்கு கொள்ளளவுமிக்க ஒன்றாகவும் கருத்திற் கொள்ளப்படுகின்றது.

| மூலதனக் கூறுகள்-பசல் II                                           | வங்கி மாத்திரம்<br>ரூபா மில். | திரட்டியது<br>ரூபா மில். |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| மைய மூலதனம்                                                       | 31,042                        | 32,742                   |
| குறைநிரப்பு மூலதனம்                                               | 1,405                         | 1,405                    |
| மைய மூலதனம் மற்றும் குறைநிரப்பு மூலதனம் ஆகியவற்றின் கழித்தல் கூறு | 7,375                         | 7,225                    |
| மொத்த மூலதனம்                                                     | 25,072                        | 26,922                   |
| கடன் இடருக்காக இடர் நிறையேற்றப்பட்ட சொத்துகள்                     | 106,554                       | 106,562                  |
| சந்தை இடருக்காக இடர் நிறையேற்றப்பட்ட சொத்துகள்                    | 14,895                        | 17,087                   |
| தொழிற்பாட்டு இடருக்காக இடர் நிறையேற்றப்பட்ட சொத்துகள்             | 31,405                        | 31,956                   |
| மொத்த இடர் நிறையேற்றப்பட்ட சொத்துகள்                              | 152,855                       | 155,605                  |
| மைய மூலதனம் (அடுக்கு I) விகிதாசாரம் (%)                           | 17.90                         | 18.72                    |
| மொத்த மூலதனப் போதுமை விகிதாசாரம் (%)                              | 16.40                         | 17.30                    |

## வங்கியின் மூலதனப் போதுமை போக்கு ➔

[ % ]



### தொகுதி (ஒருங்கிணைந்த)

தேசிய சேமிப்பு வங்கி மற்றும் அதன் முழுமையான உரித்துடைய ஒரேயொரு துணை நிறுவனமான என்எஸ்பி நிதி முகாமைத்துவ கம்பனி லிமிடட் (NSBFMC – ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட – தொகுதி) ஆகியவற்றின் மூலதனக் கட்டமைப்பானது பங்குதாரர்களினால் நிதியிடப்பட்ட மூலதனம் மற்றும் ஒதுக்குகளை உள்ளடக்குகின்ற தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் மைய மூலத்தினால் (தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் மொத்த ஒருங்கிணைந்த மூலதனத்தின் 94.81%) ஆதிக்கம் செலுத்துகின்றது.

தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் துணை நிறுவனத்தில் அதன் பங்கு மூலதனப் பங்களிப்பானது ஒப்பீட்டு ரீதியில் புறக்கணிக்கக்கூடாத காரணப்படுகின்றது. இதனால் தொகுதியின் மூலதனத் தொகைக்கு குறிப்பிடத்தக்க தாக்கத்தினை அது கொண்டிருக்கவில்லை. 2015 டிசம்பர் 31 அன்று உள்ளவாறு தொகுதி மூலதனத்தின் உண்மையான நிலை ரூபா 26,922 மில்லியனாக இருந்ததுடன் தொகுதியின் மூலதனப் போதுமை விகிதாசார நிலையானது 2015 டிசம்பர் மாதத்தில் 17.30% ஆகக் காணப்பட்டது. தொகுதியின் வியாபார வளர்ச்சிக்கு உதவுவதற்கான வலுவான மற்றும் கொள்ளளவுடையதாக தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் (ஒருங்கிணைந்த) மூலதன நிலை காணப்படுகின்றது என்பதனை கருத்திற் கொள்ளப்படுவேண்டியதனை இது எடுத்துக்காட்டுகின்றது.

ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ அமுலாக்கத்தின் மீதான இலங்கை மத்திய வங்கியின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைவாக என்எஸ்பி நிதி முகாமைத்துவக் கம்பனியில் இடர் முகாமைத்துவ அமுலாக்கமானது இடர் நிறையேற்றப்பட்ட சொத்து கணிப்பிடுதலில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்கப் பிணையங்களுக்கான ஆரம்ப வியாபாரத் தொழிற்பாடுகளில் ஈடுபட்டது.

### இடர் முகாமைத்துவ அமுலாக்கம்

விலைதரிகப்பட்ட அத்துடன் செயல்திறன்மிக்க இடர் முகாமைத்துவமானது ஆளுகை, மற்றும் நிறுவனக் கட்டமைப்பு, கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள், இடர் முகாமைத்துவ செயன்முறை, அளவீட்டு கருவிகளும் முறைகளும் (இடர் மாதிரி ஊடான அறுதியிடுதல்) ஆகியவற்றை உள்ளடக்குகின்ற தகவல் தொழில்நுட்பத்தினாலும் வலுவான இடர் கலாசாரத்தினாலும் துணைபுரிகின்ற இடர் முகாமைத்துவ உட்கட்டமைப்பொன்றினை வேண்டுகின்றது. ஒவ்வொரு இடர் வகையினையும் முகாமை செய்தலானது அத்தகைய உட்கட்டமைப்பின் அடிப்படையின் மீது உருவாக்கப்பட்டு அமுல்படுத்தப்படுகின்றது.

### கடன் இடர்

#### பொது நோக்கு

எவரேனும் எதிர் தரப்பினர், கடன் பெறுபவர், கடப்பாட்டாளர் அல்லது வெளியீட்டாளர் ஒருவருக்கெதிராக உண்மையான, ஐயப்பாடான அல்லது சாத்தியமான கோரிக்கைகள் காணப்படுகின்ற விடத்து அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கல்களிலுமிருந்து கடன் இடர் தோன்றுகின்றது. இக்கொடுக்கல் வாங்கல்கள், கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள் அவசரகால பொறுப்புகள் போன்ற வங்கியின் கடன் வழங்கல் செயற்பாடுகளின் வழமையான பாகமாக காணப்படுகின்றன.

வங்கித் துறையொன்றில், கடன் வழங்குதல், வர்த்தகப்படுத்தல், காப்பு, தீர்ப்பணவு மற்றும் ஏனைய நிதியியல் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் தொடர்பில் கடமைப் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதற்கு வாடிக்கையாளர் ஒருவரின் அல்லது எதிர் தரப்பினரின் இயலாமை அல்லது விருப்பமின்மை காரணமாக நேரடியாக தவறுவதிலிருந்து நட்டங்கள் தோற்றம் பெறுகின்றன. மாறாக, கடன் தரத்தில் உண்மையான அல்லது எதிர்வு கூறப்பட்ட சீர்குலைவின் காரணமாக துறைப் பெறுமதியின் வீழ்ச்சியின் விளைவாகவும் நட்டங்கள் தோற்றம் பெறலாம். கடன் இடரானது நேரடிக் கணக்கீட்டு நட்டங்களுக்கு மேலதிகமாக பொருளாதார வெளிப்பாட்டு சூழ்நிலையில் மீளாயப்படுகின்றது. இது, சந்தர்ப்பச் செலவுகள், கொடுக்கல் வாங்கல் செலவுகள் மற்றும் கணக்கீட்டு நட்டங்களுக்காகவும் நட்டங்களின் மீதும் செயலாற்றுகை அற்ற சொத்துகளுடன் இணையப்பெற்றயும் செலவுகள் என்பனவற்றை சூழ்ந்ளது.

வங்கியானது கடன் இடர்களின் இரண்டு வகைகளுக்கு இடையில் வேறுபாடினை ஏற்படுத்துகின்றது. தவறுதல் (எதிர் தரப்பினர்) இடர், இது, உடன்பட்ட நியதிகளுக்கு அமைவாக வங்கியின் ஒப்பந்த நிதியியல் கடப்பாடுகள் அனைத்தையும் அல்லது பகுதியினை நிறைவேற்றுவதற்காக எதிர் தரப்பினர் ஒருவர் தவறுவதன் காரணமாக ஏற்படுகின்ற நட்டத்திற்கான சாத்தியத்தினை பிரதிபலிக்கின்ற கடன் இடரின் மிக முக்கியமான கூறாகும். தீர்ப்பணவு இடர், இது நிலுவையுள்ளபோது அல்லது அதற்கு பின்னர் எப்போதாவது கொடுக்கல் வாங்கல் ஒன்றுக்கு எதிர் த்தரப்பினர் அதன் கடப்பாடுகளை தீர்ப்பணவு செய்வதற்கு தவறும் அல்லது எதிர் பார்க்கப்பட்டதை விட தாமதமாக அதன் கடப்பாடுகளை தீர்ப்பணவு செய்யத் தவறும் சாத்தியத்தினை எடுத்துக்காட்டுகின்ற இரண்டாம் வகையாகும். கடன் வழங்குதல், வர்த்தகப்படுத்தல், வைப்புகள் மற்றும் தீர்ப்பணவுகள் போன்ற செயற்பாடுகள் மற்றும் உறவுகள் ஊடாக இவ் ஆட்படுத்தல்கள் தோன்றலாம்.

பிரதானமாக, “ஐந்தொகைக்குள்ளான” கொடுக்கல் வாங்கல்களாக பிரதிபலிக்கப்பட்ட கடன் வழங்கலிலிருந்து நேரடியாக கடன் இடர் ஒன்று தோன்றுகின்றபோதிலும் மீள அறவிடப்படாத கடன் பொறுப்புகள் போன்ற “ஐந்தொகைக்கு வெளியில்” கொடுக்கல் வாங்கல்களிலுமிருந்தும் இது தோற்றம் பெறுகின்றது. கடன் இடரானது தனியாகத்தான் தோன்ற வேண்டும் என்பதல்ல. வங்கிக்கு கடன் இடர் ஆபத்தினை ஏற்படுத்துகின்ற அதே தோற்றவாய்களும் ஏனைய இடர்களுக்கு ஆட்படுத்தலாம். எடுத்துக்காட்டாக பாதகமான கடன் துறை, திரவத்தன்மை மட்டங்களில் செல்வாக்குச் செலுத்தலாம்.

### கடன் இடர் முகாமைத்துவத் திட்ட வரைவு

சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட கொள்கைத் திட்ட வரைவிற்கு இணங்க கடன் இடரினை இனங்காணுதல், அளவிடுதல், கண்காணித்தல், முகாமை செய்தல் மற்றும் அறிக்கையிடுதல் என்பன ஊடாக கடன் இடர் முகாமைத்துவத்தினை உச்சப்படுத்துவதற்கு பாடுபடுகின்ற கடன் இடர் முகாமைத்துவச் சட்டகத்தினை வங்கி சிறப்பாக நிறுவியுள்ளது.

வங்கியின் கடன் இடர் முகாமைத்துவ சட்டகமானது கடன் நிருவகித்தலில் விரிவான கடன் இடர் மூலோபாயம், கொள்கைகள், நடைமுறைகள், ஆளுகை கட்டமைப்பு, இடர் முகாமைத்துவ மூலப் பிரமாணம்,

கட்டமைக்கப்பட்ட கடன் அனுமதித்தல் படிநிலை, கண்காணித்தல், மீளாய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல்கள் என்பவற்றினை உள்ளடக்கின்ற பணிய்பாளர் சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் கொள்கை மற்றும் கடன் இடர் முகாமைத்துவக் கொள்கை என்பன ஊடாக தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. முறையாக உருவாக்கப்பட்டு அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள கொள்கைகளும் நடைமுறைகளும், வங்கியினது நிதியியல் வலிமையினை உறுதிசெய்வதற்கான தரம் வாய்ந்த கடன் துறையொன்றினை உருவாக்குதல், சிறப்பான கடன் தரப்படுத்தல் நியமங்களை நிலைநிறுத்தல், கடன் இடர்களை கண்காணித்து கட்டுப்படுத்தல், புதிய வியாபார வாய்ப்புகளை முறையாக மதிப்பிடுதல் அத்துடன் பிரச்சினைமிக்க கடன்களை இனங்காணுதல் மற்றும் நிருவகித்தல் என்பனவற்றுக்கு வங்கியினை இயலச்செய்கின்றது.

சில்லறை கடன் நிருவகித்தல், வீடமைப்பு மற்றும் ஆதனக் கடன்கள், வாகனக் கடன்கள், தனிப்பட்ட கடன்கள், அடகும் முற்பணங்கடும் மற்றும் கடன் மீளாய்வு பொறிமுறை என்பனவற்றை “சில்லறைக் கடன் கொள்கை மற்றும் நடைமுறைக் கையேடு” (RPC) உள்ளடக்குகின்றது. கொள்கைகள், கடன் விரிவாக்கத்திற்கான முறையான அனுமதி, கடன் முகாமைத்துவம் மற்றும் மீள் அறவீடுகள் அத்துடன் சில்லறை கடன் துறையினை நிருவகித்தல் ஆகியவற்றை உறுதி செய்யும் பொருட்டு தொடர்பாடல் செயன்முறையினை குறிப்பிடுகின்றது.

முதலீட்டு கொள்கை கூற்றானது (IPS) முதலீடுகள், நிறுவனக் கடன்கள், வங்கிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்களுக்கான கடன்கள், அரசு உடைமை தொழில் முயற்சிகள்/அரசு உடைமை வியாபார முயற்சிகள் போன்றவற்றுக்கான மதிப்பீடு மற்றும் அனுமதி நடைமுறைகள், மூலப்பிரமாணம் ஆகியவற்றை குறிப்பிடுவதுடன் நிறுவனக் கடன் துறையினை நிருவகிக்கின்றது. விலையிடல் கொள்கையானது கடன் உற்பத்திகளை விலையிடுதல் மற்றும் சொத்து ஒதுக்கீடுகள் என்பவற்றினை விவரிக்கின்றது.

#### கடன் இடர் நிருவகித்தல்

கடன் இடர் முகாமைத்துவத்தின் ஒட்டுமொத்த பொறுப்புடைமையானது, இடர் முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பு கொள்கை உருவாக்குதல், அமுலாக்குதல் மற்றும் வங்கியினதும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகளினதும் கடன் தோற்றத்திற்கு அமைவாக மூலவளங்களை வழங்குதல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்குகின்றது.

சபையின் உப குழுவாக உள்ள சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு, சபை சார்பாக கடன் இடர் முகாமைத்துவ தொழிற்பாடுகளை குறிப்பாக பொருத்தமான கடன் மீளாய்வுகள், கடன் குறிகாட்டிகள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தகவல்கள் ஊடாக துறை மட்டத்திலும் உற்பத்தி மட்டத்திலும் கடன் இடரை மதிப்பிடுவதன் ஊடாக ஒட்டுமொத்த இடர் தோற்றப்பாடினை மேற்பார்வை செய்வதற்கு பொறுப்புடையதாகும். நிறைவேற்று இடர் முகாமைத்துவக் குழுவானது (ERMC), பிரதானமாக இடர் முகாமைத்துவ நோக்கு நிலையிலிருந்து கடன் தொழிற்பாடுகளில் கொள்கை உருவாக்கம், கடன் இடர் காண்புகளை பிரயோகித்தல் ஆகியவற்றில் முகாமைத்துவ மட்டத்திலும் தொழிற்பாட்டு மட்டத்திலும் கடன் இடரினை மேற்பார்வை செய்கின்றது.

கடன் குழுவானது, தொழிற்பாட்டு மட்டத்தில் சில்லறை கடன் இடரினை முகாமை செய்தல், கடன் கொள்கைகள், நடைமுறைகள் மற்றும் கடன் மூலோபாயங்கள் ஆகியவற்றுடன் தொடர்புபட்ட கடன் பிரச்சினைகளை கையாளுதல், வங்கி முழுவதுமான அடிப்படையில் கடன் இடரினை கண்காணித்தல், பகுப்பாய்வு செய்தல், முகாமை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் அத்துடன் சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட எல்லைகளுடன்

இணங்குவதை உறுதி செய்தல் ஆகிய பொறுப்புக்களை கொண்டுள்ளது. கடன் குழுவானது உற்பத்திக்கென குறித்த இடர்களை கையாளுகின்றதுடன், குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட இடர் மீளாய்வுகளை பரிசோதித்து நிறுவப்பட்ட அளவுசார் மற்றும் பண்புசார் இடர் எல்லைகளினுள் அவ்விடர்களை முகாமை செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுக்கின்றது. இதற்கு மேலதிகமாக கடன் குழுவிற்கு சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட குறித்தொதுக்கப்பட்ட அதிகாரத்தினுள் கடன் வசதிகளை அனுமதிப்பதற்கான அங்கீகாரமும் வழங்கப்பட்டுள்ளது. முதலீட்டுக் குழுவானது முதலீடுகள், நிறுவனக் கடன்கள், வங்கிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்களுக்கான அத்துடன் அரசு உரிமை தொழில் முயற்சிகளுக்கான கடன்கள் என்பவற்றில் உள்ள கடன் இடரினை மதிப்பீடு செய்து முகாமை செய்வதற்கான பொறுப்புடைய அதிகாரியாக தொழிற்படுகின்றது.

ஒட்டுமொத்த மற்றும் தனிப்பட்ட கடன் மட்டங்களில் உள்ளகக் கணக்காய்வு பிரிவினால் சுயாதீன கடனுக்கான கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. கொடுக்கல் வாங்கல் கணக்காய்வு, கடன் நடைமுறைகளைக் கடைபிடித்தல், வழிமுறைகள், சுற்றறிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்தல், மோசடிகள் முதலியன உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவினால் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டு சபைக் கணக்காய்வு குழுவுக்கு அறிக்கையிடப்படுகின்றது. அத்துடன் இடர் முகாமைத்துவத்தினை வசதிப்படுத்துவதற்காக இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவிற்கும் வழங்கப்படுகின்றன.

#### கடன் அனுமதிக் கட்டமைப்பு

கடன் அனுமதித்தலினையும் நிருவகித்தலினையும் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட எல்லைகள் கட்டமைப்பு ஆளுகின்றது. இவ்வாண்டின் போது வங்கி, கிளை வலையமைப்பு, பிராந்திய அலுவலகங்கள், தலைமை அலுவலகத்திலுள்ள கடன் நிரல் அலுவலர்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டு குழுக்கள் உள்ளடங்கலாக அனைத்து மட்டங்களிலும் அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்ட கடப்பாடுகளின் எல்லைகளை அதிகரிப்பதன் ஊடாக அதிகார மட்டங்களை மீளாய்வு செய்தது. மீளாய்வானது உற்பத்தி வாரியாக அனுமதியளிக்கும் அங்கீகார எல்லைகள், ஒன்று திரளாத அதிகார எல்லைகள், சில்லறை கடனுக்கான தனிகடகடன் பெறுநர் மற்றும் உற்பத்தி எல்லைகள் மற்றும் கடன் துறையின் தரத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்ட அனுமதிகள் என்பனவற்றை உள்ளடக்கியிருந்ததுடன் அனுமதியளித்தல் அதிகீகாரியினால் மேனப்பட்டது. மேலும், சில்லறை கடன் துறையின் தரத்தினை உறுதி செய்வதற்கும் கடன் மீள் அறவிடல் இடரினை குறைப்பதற்கும் கடன் பகிர்ந்தளித்தல் மற்றும் மீள் கட்டமைத்தல் உள்ளடங்கலாக கடன் நிருவாகத்திற்காக புதிய நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை அறிமுகப்படுத்துவதனையும் உள்ளடக்குகின்றது.

இவ்வாண்டின் போது வங்கி, தனியார் மற்றும் அரசாங்கத் துறைகள் இரண்டிற்கும் நிறுவன மற்றும் பாரிய கடன்களுக்காக அங்கீகாரம் வழங்குவதனை அறிமுகப்படுத்தியது. செயன்முறை மேம்படுத்தலானது அனுமதியளித்தல், கடன் நிருவாகம், ஆவணப்படுத்தல் மற்றும் பகிர்ந்தளித்தல் அத்துடன் செயன்முறைகளை மீள் அட்டவணைப்படுத்தல் மற்றும் மீள் கட்டமைத்தல் என்பனவற்றை சீர்படுத்தியது.

#### கொள்கை மட்டத்தில் இடர் இனங்காணலும் கண்காணித்தலும்

இடர் இனங்காணுதல் செயன்முறையானது வங்கியின் கடன் செயன்முறை தொடர்பில் அவற்றின் பண்புகள், காலச் சட்டகம், சாத்தியமான பெறுபேறுகள் மற்றும் தாக்கம் என்பனவற்றுடன் காணப்படுகின்ற அல்லது எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற சாத்தியமான இடர்களை நிர்ணயிப்பதுடன் தொடர்புபடுகின்றது. இடர்களை இனங்காண்பதற்கு தவறுதல், இடர் முகாமைத்துவத்தின் ஏனைய செயன்முறைகளை பாதிப்பதுடன் அதன் மூலம் வங்கியின் குறிக்கோள்கள் மற்றும் நோக்கங்களை எய்துவதில் தவிரக்க

முடியாதவாறு தாக்கத்தினை ஏற்படுத்தும் என்பதனால் இடர் இனங்காணலை செயன்முறையின் முக்கிய விடயமொன்றாக இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவு அடையாளப்படுத்துகின்றது. வங்கி எடுத்துக்கொள்வதற்கு விரும்புகின்ற கடன் வெளிப்பாடு மற்றும் கொள்கை மட்டத்தில் கடன் இடர் வெளிப்பாட்டினை பேணுவதற்கு அதிகாரிகளை ஊக்குவிக்கின்ற இடர்களை கண்காணித்தல் மற்றும் அதிகரித்தலுக்காக பிரயோகிக்கப்படும் அதன் கூறுகள் என்பவற்றுக்காக முன் நிர்ணயிக்கப்பட்ட இடர் ஏற்பு மட்டங்கள் மற்றும் இடர் சகிப்பு மட்டங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு சபையின் அனுமதியுடன் எல்லைகளை நிர்ணயிப்பதில் கடன் இடர் முகாமைத்துவத்தின் முக்கிய கூறாக அமைகின்றது.

இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவினால் நிறுவப்பட்ட கடன் இடர் எல்லைகள் அதாவது இடர் ஏற்பு மட்டங்களும், இடர் சகிப்பு மட்டங்களும், கடன் இடரினை தொடர்ச்சியான அடிப்படை ஒன்றில் கண்காணிப்பதற்கு மூலதன

ஒதுக்கீடு, கடன் தரம் மற்றும் செறிவு என்பவற்றினை உள்ளடக்குகின்றது. இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவானது காலத்துக்குக் காலம் உயர் இடர் துறைகளை/உற்பத்திகளை மதிப்பீடு செய்வதுடன் இடர்களையும் இலாபங்களையும் சமநிலைப்படுத்தி வங்கியின் சபை அனுமதித்த எல்லைகளுக்கு இணங்க வங்கியின் கடன் இடர் தோற்றம் அமைந்துள்ளது என்பதனை உறுதி செய்கின்ற எல்லைகளையும் ஆட்படுத்தல்களையும் வரையறுக்கின்றது.

| குறிகாட்டிகள்  | இடர் மட்டம் |
|----------------|-------------|
| குறைந்த இடர்   | ●           |
| நடுத்தர இடர்   | ○           |
| அதிகரித்த இடர் | ●           |

| கடன் இடர்       |                                                                                                | இடர் ஏற்பு மட்டம் | இடர் சகிப்பு மட்டம் | அழுத்தப் பகுதி  | 2015 |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-----------------|------|
| மூலதன ஒதுக்கீடு | கடன் இடருக்கான மூலதன ஒதுக்கீட்டுத் தொகை (ரூபா மில்.)                                           | 11,472            | 14,389              | 12,532          | ●    |
|                 | மொத்த தேறிய செயற்படா கடன் (மொத்தம்) %                                                          | கீழ்              | 3.2                 | 2.7             | ●    |
| கடன் தரம்       | ஏற்பாட்டு உள்ளடக்கம் (கூட்டுப் பெறுமதிக்கு குறைப்பானது மொத்த செயற்படாச் சொத்துக்களின் % ஆகும்) | 30                | 25                  | 28              | ●    |
|                 |                                                                                                | உயர               | நடுத்தர             | குறைந்த         |      |
| அவதானிப்பு      | ஏற்பாட்டு உள்ளடக்கம் (மொத்த செயற்படாற்ற சொத்த % ஒன்றாக கூட்டு மதிப்பு குறைத்தல்                | 0.25 இற்கு மேல்   | 0.15 முதல் 0.25     | 0.15 இற்கு கீழ் | ○    |

கடன் இடர் முகாமைத்துவ அலகானது (CRMU) பசல் II, தூண் 1 இன் கீழ் கடன் இடருக்காக தரப்படுத்தப்பட்ட அணுகுமுறைகளை பிரயோகிப்பதுடன் கடன் நிரல்களின் பண்டுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு தூண் 2 மீதான சாத்தியமான தாக்கத்தினை மதிப்பிடுவதற்காக அளவசார் மற்றும் பண்பசார் முறைகளைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் இடர் மட்டங்களை பரிசோதிக்கின்றது. அதற்கமைய, துறை தரம், குப்பாய்வு, சமநிலை, திரட்டுதல், நிறையேற்றல் பாரிய வெளிப்படுத்தல்கள் மற்றும் அவதானிப்பு போன்ற அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய நுட்பங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. வங்கியானது நவீன கடன் தரப்படுத்தல் மற்றும் புள்ளியிடல் மாதிரிகளை உருவாக்கும் செயன்முறையில் காணப்படுவதுடன் இது கடன் செயன்முறையினை வலுப்படுத்தும்.

மூலதனப் போதுமை மீதான தாக்கத்தினை இனங்காணும் பொருட்டும் ஏதேனும் அவசரகால நிலையினை சாமாஸிப்பதற்கும் மூலதனத்திற்கான காப்பு ஒன்றினை பேணும் பொருட்டும் அவதானிப்பு இடர், தீர்ப்பணவு இடர் போன்ற மேலதிக கடன் இடர்களின் தாக்கத்தினை புரிந்து கொள்வதற்காக கடன் இடர் முகாமைத்துவ அலகானது உள்ளக மூலதன போதுமை மதிப்பீட்டுச் செயன்முறையின் பெறுபேறுகளை பயன்படுத்துகின்றது.

மதிப்பிடப்பட்ட இடர் ஏற்பு மட்டத்தினுள் வங்கியின் கடன் இடருக்கான மூலதன அறவீடு காணப்படுகின்றமையானது, இலாபத்தினை ஈட்டுகின்ற இயலுமையினதும் மூலதன விதிப்பணவினதும் ஒத்திசைவினை குறித்துக் காட்டுகின்றது.

### கடன் துறை அம்சங்கள்

| (ரூபா மில்லியன்)     | 2015    | 2014    |  | கலப்பு | வேறுபாடு/<br>மாற்றம் |
|----------------------|---------|---------|--|--------|----------------------|
| ஐந்தொகைக்குள்        | 271,751 | 222,696 |  | 89%    | 22%                  |
| ஐந்தொகைக்கு வெளியில் | 33,505  | 59,040  |  | 11%    | -43%                 |
| மொத்தம்              | 305,256 | 281,736 |  | 100%   | 8%                   |

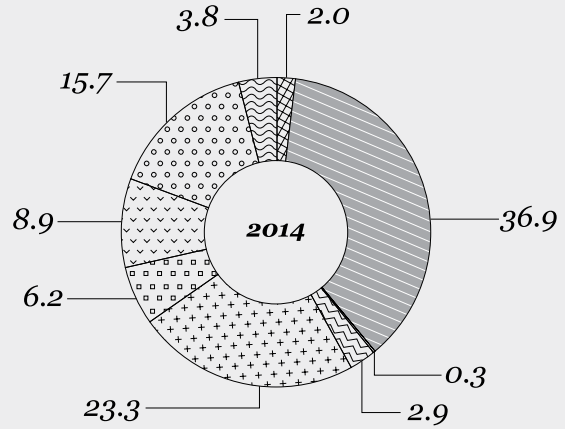
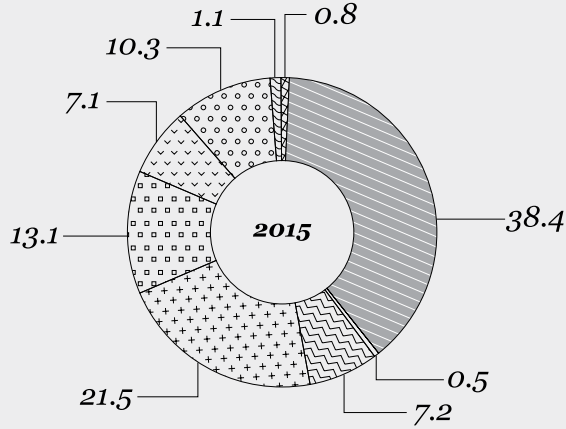
காசைப் பின்னணியாகக் கொண்ட மற்றும் அரசு உத்தரவாதங்கள் மீதான கடன்கள் தவிர சில்லறைக் கடன், மொத்த வர்த்தக வங்கியியல் மற்றும் நிறுவனக் கடன் கணக்குகள் மீதான ஐந்தொகைக்குள்ளும் ஐந்தொகைக்கு வெளியிலும் கடன் இடர் காணப்படுகின்றது.

இலாபம் உழைத்தல் இயலுமையினை இனங்காணுதல், நுண்பாக மற்றும் விரிந்த மட்டங்களில் ஒட்டுமொத்த இடர் வீடமைப்பு ஆகியவற்றை இனங்காணும் பொருட்டும், துறையின் தரத்தினைப் பாதுகாப்பதற்கும் கடன் இடர் முகாமைத்துவ அலகினால் கடன்கள் முறைமை சார்ந்த ரீதியில் பகுப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன. வங்கிகளிலும் நிதி நிறுவனங்களிலும் காணப்படும் கடன்களின் அதிகரிப்பானது கடன் இடரினை குறைத்தல் மற்றும் மூலதன அறவீட்டினை உச்சப்படுத்தல் ஆகிய இலக்குடன்

A - அல்லது உயர்வாகத் தரப்படுத்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்காக பிரதானமாக பணிக்கப்பட்டுள்ளது.

சில்லறைக் கடன் துறை வளர்ச்சிக்கான சாத்தியப்பாட்டினை வங்கி இனங்கண்டு கடன் வளர்ச்சியினை, குறிப்பாக இவ்வாண்டின் போது வாடிக்கையாளர் கடன் துறை மீது கடன் வளர்ச்சியினை குறித்துக் காட்டுகின்ற விஸ்தரிக்கப்பட்ட வங்கி வலையமைப்பினை மூலதனமாக்கியுள்ளது. வங்கியின் அடகுத் துறையானது வளர்ச்சியினைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கு அவசியமான உள்ளக மாற்றங்களை தேவைப்படுத்தியுள்ளதுடன் அளவிடத்தக்க மதிப்புக் குறைத்தல் அளவீடுகளையும் தோற்றுவித்துள்ளது. எவ்வாறாயினும், வங்கியானது நிறுவனக் கடன் துறையில் அதன் நிலையினை வலுப்படுத்தியுள்ளது.

[ % ]



இலங்கை அரசாங்கத்திற்கான கடன்கள் 
 அரசு தொழில் முயற்சிகளுக்கான கடன்கள் 
 கருத்திட்டக் கடன்கள் - தனியார் துறை 
 வங்கிகளுக்கான கடன்கள் 
 வீடமைப்பு மற்றும் ஆதனக் கடன்கள் 
 தனிநபர் கடன்கள் 
 வைப்புகளுக்கு எதிரான கடன்கள் 
 அடகு 
 ஏனையவை

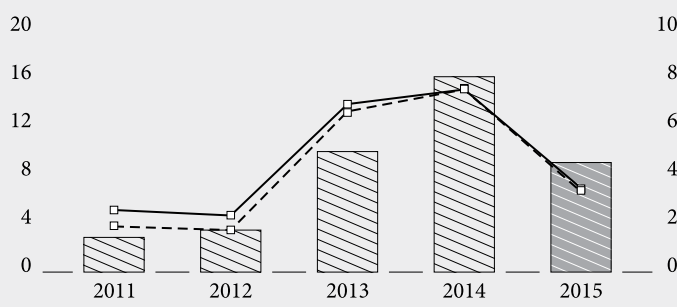


### கடன் துறையின் தரம்

கடன் துறையின் தர முகாமைத்துவமானது வங்கியினது கடன் குறிக்கோள்களில் காணப்படுகின்ற அதன் முக்கிய கவனம் செலுத்தும் பரப்பாக காணப்படுகின்றது. இவ்வாண்டின் போது வங்கி, கடன் தரம் பற்றி தொடர்ச்சியாக விழிப்பாக இருந்ததுடன் செயற்படா அடகு முற்பணங்கள் உள்ளடங்கலாக செயற்படா கடன்களை முகாமை செய்தல் மற்றும் மீள அறவீடு செய்தல் ஊடாக கடன் தரத்தினை மேம்படுத்துவதற்கு முன் ஏற்படான நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளது.

### செயற்படா கடன்களின் போக்கு >

(ரூபா பில்லியன்)



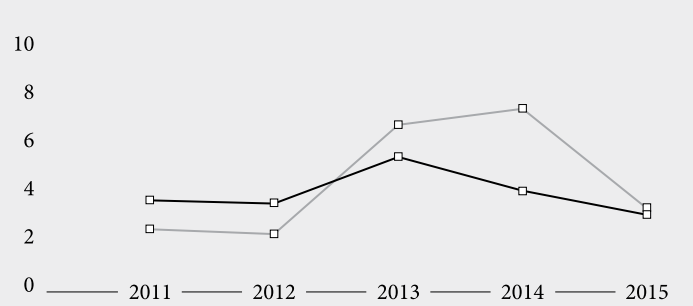
■ செயற்படா கடன்கள்

—□— மொத்த செயற்படாற்ற கடன் வீதம் (%) -

-□- தேரிய செயற்படாற்ற கடன் (%)

### மொத்த செயற்படா கடன்கள் >

[ % ]

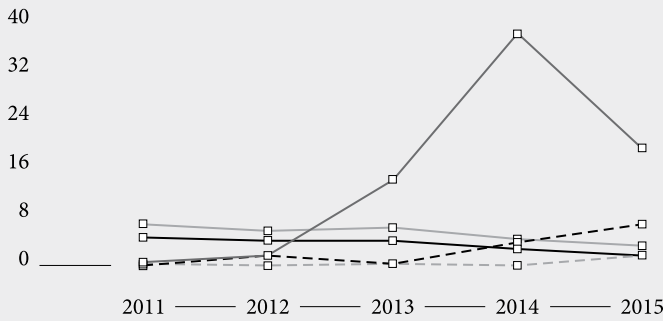


—□— வங்கி

—□— தொழிற்சாலை

### கடன் வகைகளின் உற்பத்தி ரீதியிலான செயற்பாடற்ற கடன்கள் >

[ % ]



—□— வீடமைப்பு மற்றும் ஆதனம் —□— தனிநபர் -□- கருத்திட்டம்

-□- வாகனம் —□— அடகு

பிணையுறுதிகளின் விலையிடலில் அசைவுகளை வங்கி கருத்திற்கொண்டு அடகு இடர் ஏற்படுவதை முகாமை செய்யக் கூடிய மட்டத்திற்கு குறைத்துள்ளது. இது கடன் தரத்தின் மீது சாதகமான தாக்கத்தினை ஏற்படுத்தி ஒட்டுமொத்த செயற்படா கடன்களை ஏற்றுக் கொள்ளத்தக்க மட்டத்திற்கு குறைத்துள்ளது.

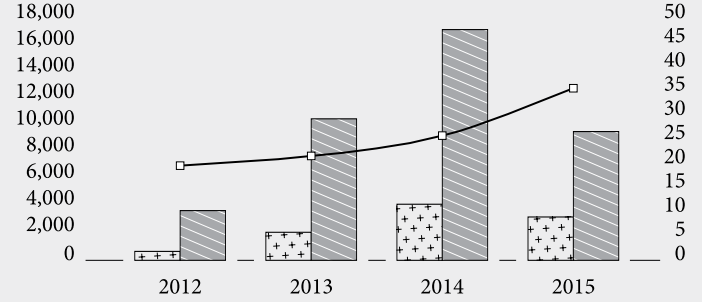
### பெறுமதி குறைத்தல்

வங்கியின் மூலதனத்தின் மீது பாதகமான தாக்கத்தையும் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு அமைவாக முரண்பாடாகக் காணப்படுபவையையும் பெறுமதி குறைத்தல் இல்லாதொழிக்கின்றது என்பதனை உறுதி செய்யும் பொருட்டு ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் திகதியிலும் வங்கி, அதன் கடன்களையும் முற்பணங்களையும் மீளாய்வு செய்கின்றது.

### செயற்படாக் கடன் மற்றும் பெறுமதிக் குறைப்பு >

(ரூபா மில்லியன்)

[ % ]



▨ பெறுமதி குறைத்தல் ஏற்பாடு (ரூபா பில்) —□— ஏற்பாட்டு உள்ளடக்கம் (%)

▨ செயற்படாற்ற கடன்களும் முற்பணங்களும் (ரூபா பில்)

நட்ட வழி முறைக்கு உள்ளானதை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணிக்கப்பட்ட ஏற்பாட்டு காப்பு காணப்பட்டது மேலே வரைபில் காட்டப்பட்டவாறு கடந்த சில வருடங்களாக அதிகரித்துள்ளது. கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள் மீதான ஏற்பாட்டு காப்பானது 2014 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் தங்கம் சந்தையின் நிச்சயமற்ற தன்மையினை கருத்திற்கொண்டு கணிக்கப்பட்டுள்ள அடகு பிடித்தல் மீதான பெறுமதி குறைத்தலில் அதிகரிப்பொன்றினை பிரதானமாக கருத்திற் கொண்டு, 2015 ஆம் ஆண்டில் 34% ஆக அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது. கருத்திற்கொள்ளப்படுகின்ற காலத்தின்போது வங்கியானது தொழிற்துறையில் காணப்படும் மட்டத்திற்கு இணங்க ஏற்பாட்டு உள்ளடக்கத்தினை அடைவதற்கு இயலுமாக இருந்தது.

### கடன் தொகை மற்றும் பெறுமதி குறைத்தல் ஏற்பாடு >

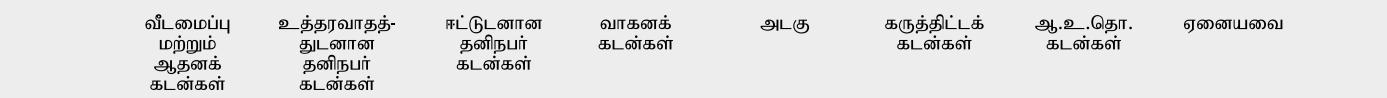
((ரூபா. மில்லியன்)

கடன் தொகை

60,000  
50,000  
40,000  
30,000  
20,000  
10,000  
0

பெறுமதிக் குறைப்பு ஏற்பாடு

10,000  
9,000  
8,000  
7,000  
6,000  
5,000  
4,000  
3,000  
2,000  
1,000  
0



▨ கடன் தொகை —□— பெறுமதி குறைப்பு ஏற்பாடு



### கடன் திட்டல் இடர்

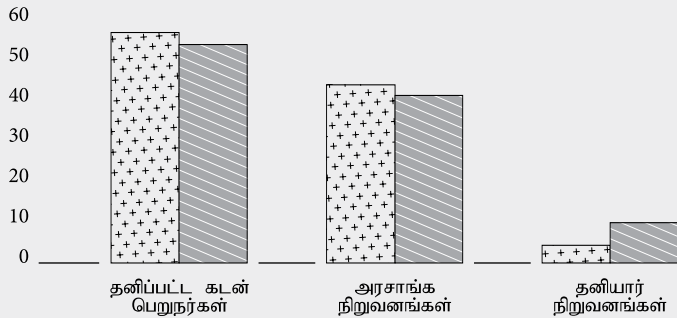
கடன் திட்டல் இடர் என்பது, தனியொரு எதிர்த்தரப்பினர், இணைக்கப்பட்ட எதிர்த்தரப்பினர்களைக் கொண்ட குழு, ஒரு புவியியற் பிராந்தியம், பொருளாதாரத்தில் காணப்படும் ஒரு குறித்த தொழிற்சாலை, கடன் வசதியின் ஒரு வகை அல்லது பிணைய உறுதியின் ஒரு வகை மிதமிஞ்சி அதிகரித்த இடர் வெளிப்பாட்டின் விளைவொன்றாக வங்கிக்கு நடத்தினை ஏற்படுத்துகின்ற இடராகும்.

கடன் துறையில் உள்ள இடர் வெளிப்பாட்டின் அளவுக்கு மீறிய திரட்டலை முகாமை செய்வதற்கு கடன் இடர் முகாமைத்துவமானது பல கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் நடவடிக்கை முறைகளைப் பயன்படுத்துகின்றது. இது, துறை மற்றும் எதிர்த்தரப்பினர் எல்லைகள், அழுத்தப் பரிசோதனைகள் மற்றும் ஹேபின்டல்-ஹிர்ஸ்மன் சுட்டிகள் (HHI) நுட்பங்கள் முதலியவற்றை உள்ளடக்குகின்றது. கண்காணிக்கப்பட்ட இடர் வெளிப்பாடுகளும் நடவடிக்கைகளும் முகாமைத்துவக் குழுக்கள், சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு மற்றும் சபை என்பவற்றுக்கு காலத்துக்குக் காலம் அறிக்கையிடப்படுகின்றன. வங்கியினது கடன் தரம் சாத்தியமான சீர்குலைதல் மீது முன் எச்சரிக்கையொன்றினை இது, வழங்குவதுடன் வங்கியின் கடன் துறை முகாமைத்துவ நடைமுறைகளை வலுப்படுத்துகின்றது.

### பெயர் திரட்சி

கடன் பெறுபவர்களின் வகை >   
 அடிப்படையிலான கடன் திரட்டல்

[ % ]



2014 2015

கடன்களின் ஒழுங்கற்ற எதிர்த்தரப்பினர் பரம்பலிலிருந்து பெயர் திரட்சி தோற்றம் பெறுகின்றது. வங்கியானது திரட்சி இடர், தனிப்பட்டவர்கள் அல்லது வாடிக்கையாளர் குழுக்கள் அல்லது நிறுவனங்களின் முகாமை செய்யத்தக்க மட்டம் ஒன்றினுள் காணப்படுகின்றது என்பதனை உறுதி செய்வதற்கு பண்முகப்படுத்தல் ஊடாக அதன் பெயர் திரட்சி இடரினை முகாமை செய்வதற்கு முற்படுகின்றது.

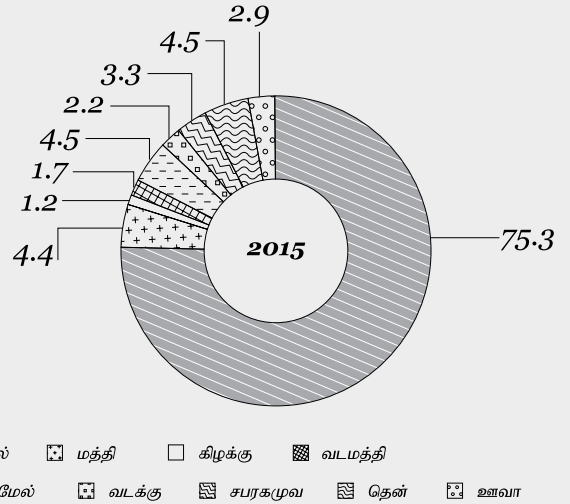
வாடிக்கையாளர் திரட்டல் – மொத்த கடன் துறை (திரட்டிய %)

| இடர் வெளிப்பாடுகள் | 2015  | 2014  | 2013 |
|--------------------|-------|-------|------|
| முதல் 5            | 15.42 | 12.13 | 6.62 |
| முதல் 10           | 21.80 | 18.24 | 9.34 |

கடன் துறை பெயர் திரட்சியானது சில அரசு உடைமை தொழில் முயற்சிகளுக்கு வழங்கப்பட்ட உயர்ந்தளவிலான கடன்களின் காரணமாக இவ்வாண்டின் போது அதிகரித்துள்ளது. எவ்வாறாயினும் அனைத்து கடன் வழங்குதல்களும், ஒழுங்குபடுத்துதலுநரால் விதந்துரைக்கப்பட்ட ஆக்கக்கூடிய வசதி வழங்குதல் எல்லைகளினுள் காணப்படுகின்றன.

புவியியல் ரீதியான திரட்சி >

[ % ]



வேறுபட்ட பிராந்தியங்களுக்கு பொருளாதார நலன்களை சேர்க்கின்ற உட்கட்டமைப்பு மற்றும் நிர்மாணக் கருத்திட்டங்கள் மேல் மாகாணத்தில் உயர் திரட்சியினை ஏற்படுத்தி மேல் மாகாணத்தில் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

### பிணையத் திரட்டல்

குறித்த சொத்து வகுப்பொன்றில், புவியியற் பிராந்தியம் ஒன்றில் அல்லது தொழிற்சாலைகளில் காணப்படும் பேரினப் பொருளாதார அதிர்ச்சிக் காரணிகளின் வெளிப்பாட்டினை தவிர்ப்பதற்கும் ஒப்பீட்டு ரீதியாக குறைவான இடர் தோற்றப்பாட்டினை பேணுவதற்கும் பிணையத் திரட்டல் கண்காணித்தலானது வங்கியினை இயல்பு செய்கின்றது. இதற்கு மேலதிகமாக திரட்சி கண்காணித்தலானது துறைபிணையங்களின்பண்புகப்படுத்தல் மீதான அளவீடு ஒன்றினையும் வழங்குகின்றது.

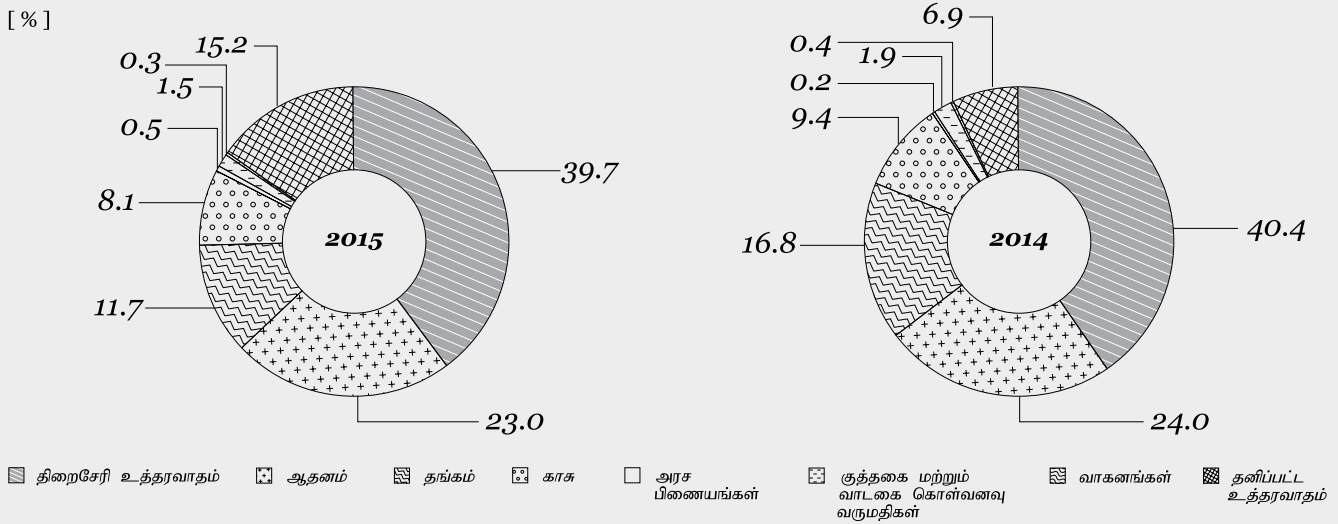
| (ரூபா மில்லியன்)         | 2015    | 2014    |  | கலப்பு | வேறுபாடு/<br>மாற்றங்கள் |
|--------------------------|---------|---------|--|--------|-------------------------|
| பிணையளிக்கப்பட்ட கடன்கள் | 238,927 | 210,104 |  | 88%    | 13.7%                   |
| பிணையளிக்கப்படாத கடன்கள் | 32,824  | 12,592  |  | 12%    | 160.7%                  |
| மொத்தம்                  | 271,751 | 222,696 |  | 100%   | 22%                     |

பிணையளிக்கப்பட்ட அடிப்படையிலேயே கடன்களினதும் முற்பணங்களினதும் அதிகளவிலான பங்கு இடம்பெறுகின்றது. பிணையளிக்கப்பட்ட கடன்களின் பங்கானது 2014 இல் 94% இருந்து 2015 இல் 88% ஆக குறைவடைந்துள்ளது. மீளாய்விற்கு உட்பட்ட காலத்தின் போது

அடகுபிடித்தல் துறை சுருக்கத்துடன் இணைந்த வங்கிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்களுக்கான கடன்களில் கணிசமான அதிகரிப்பானது பிணையளிக்கப்பட்ட கடன்களில் வேகம் குறைவிற்கான முக்கிய பங்களிப்பு காரணிகளாக காணப்பட்டன.

### பிணையத் திரட்டல் →

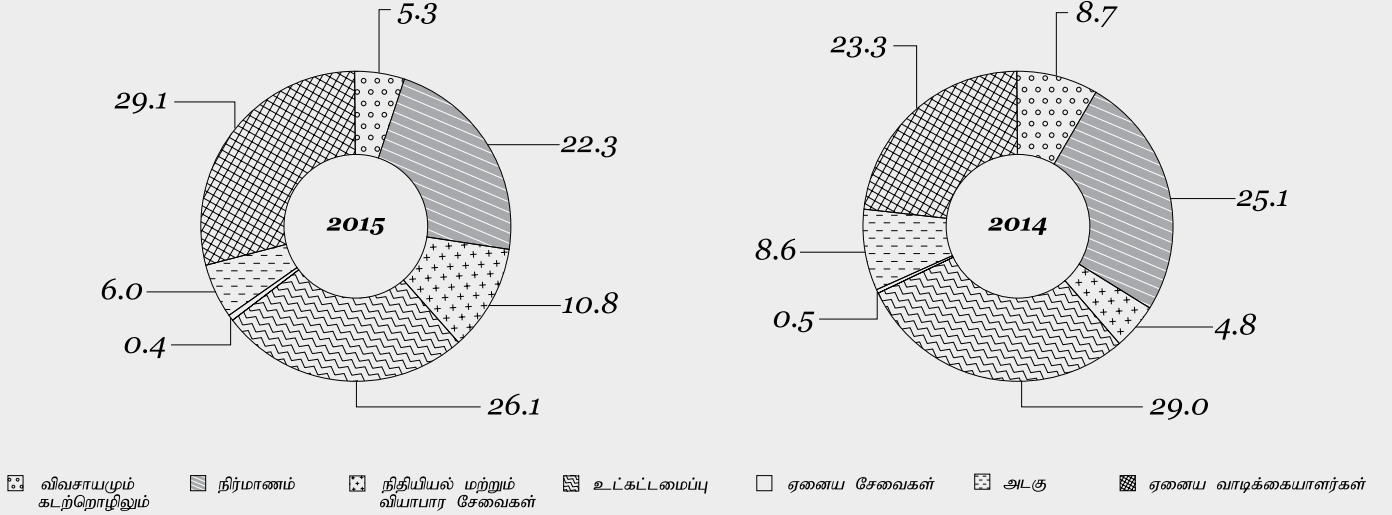
[ % ]



பூச்சிய இடர் நிறையேற்றலுடனான அரசு உத்தரவாதங்கள் மற்றும் அரசாங்கப் பிணையங்களினால் பிணையளிக்கப்பட்ட கடன்கள் நடப்பில் ஆதிக்கம் செலுத்தப்படுகின்றது. கடன்களின் கணிசமான பங்கின் (23%) ஆதனங்களின் பின்னணியில் காணப்படும் அதேவேளை ஈட்டு துறை சுருக்கமானது பிணையத் தன் தங்க அடிப்படை பிணையத்தினை 2014 இல் 17% இருந்து 2015 இல் 12% ஆக குறைப்பதற்கு வங்கியினை இட்டுச் சென்றுள்ளது. வங்கிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்களுக்கான பிணையளிக்கப்படாத இடர் வெளிப்பாடு பிரதானமாக உயர் கடன் தரப்படுத்தலினை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றது.

## துறை ரீதியான திரட்டல் >

[ % ]



| துறை ரீதியிலான திரட்டல் | 2015   | 2014   |
|-------------------------|--------|--------|
| HHI சுட்டிகள்           | 0.2206 | 0.2183 |

வங்கியின் கடன்களில் பெரும்பாலானவை, உட்கட்டமைப்பு (26%) மற்றும் நிர்மாணம் (22%) ஆகிய துறைகளில் உயர் திரட்டலை தோற்றுவிக்கின்ற உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்திகளுக்கு வசதியளிக்கும் வங்கியின் வகிப்பாகத்தின் காரணமாக பிரதானமாக சில அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு மத்தியில் பரம்பியுள்ளது. துறை ரீதியிலான திரட்சிக்கான HHI சுட்டிகள் 2014 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 2015 ஆம் ஆண்டின் போது சிறிதளவு அதிகரித்துள்ளது. வங்கியின் இடர் ஏற்பாணது நடுத்தர திரட்டல் இடர் ஒன்றுக்கானதாக காணப்படுகின்றது.

### கடன் இடர் முகாமைத்துவமும் அறிக்கையிலும்

வங்கியானது கடன்களினது இடர்களை குறைப்பதற்கும் கடன் இடர் வெளிப்படுத்தலினை உச்சப்படுத்தும் அதேவேளை சாத்தியமான கடன் நடடங்களைக் குறைப்பதற்கும் வேறுபட்ட கடன் இடர் முகாமைத்துவ நட்பங்களைப் பயன்படுத்தி கொடுக்கல் வாங்கல் மட்டத்திலும் துறை மட்டத்திலும் கடன் இடரினை முகாமை செய்கின்றது.

கொடுக்கல் வாங்கல் மட்டத்தில் இடரினை முகாமை செய்தலானது சிறப்பாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட கடன் வழங்கல் மூலப் பிரமாணங்களை நிறுவுதல், கடன் நிருவகித்தல், எல்லை கண்காணித்தல், கடன் மீளாய்வுப் பொறிமுறை, மத்திய வங்கியின் வழிகாட்டல்களுக்கான கிரமமான கணக்கீட்டு அடிப்படை ஒன்றில் பெறுமதி மதிப்பீடுகள், மீள்பெறுமதி மதிப்பீடுகள் ஆகியவற்றை நடாத்துவதன் மூலம் குறிப்பாக அசையாத

சொத்துக்களை பிணையாக வைக்கப்பட்டுள்ள பிணைய உறுதிகளை மீளாய்தல், கடன் மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமதி செயன்முறைகள், எல்லை நிர்ணயித்தல் என்பவற்றை முகாமை செய்தல் என்பன ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. துறை மட்ட இடரினை முகாமைசெய்தலானது பிரதானமாக முக்கிய இடர் குறிகாட்டிகள் (KRI), அழுத்தப் பரிசோதனைகள், துறையின் தரத்தினை முகாமை செய்தல், பெறுமதி குறைத்தல் மற்றும் கடன் திரட்சி போன்ற கடன் இடர் குறைத்தல் நட்பங்களைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

சில்லறைக் கடன் வசதிகளையும், நிறுவன கடன் வசதிகளையும் கடன் இடர் முகாமைத்துவ அலகு சுயாதீனமாக மீளாய்வு செய்வதுடன் காலத்திற்குரிய இடர் மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளையும் தேவைக்கேற்ற இடர் அறிக்கைகளையும் கடன் குழு, முதலீட்டுக் குழு, சொத்து பொறுப்பு முகாமைத்துவக் குழு, நிறைவேற்று இடர் முகாமைத்துவக் குழு, சபை ஒருங்கிணைத்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு, சபை போன்ற நிறுவனக் குழுக்களுக்கு இடர் குறைப்பிற்கான முன்மொழிவுகளுடன் சமர்ப்பிக்கின்றது.

கிரமமான மீள்கொடுப்பனவுகளை உறுதி செய்வதற்கான சிறப்பாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டு மூலப்பிரமாணத்தை பின்னணியாகக் கொண்ட ஊக்கமிடு செயன்முறைகளைக் கொண்டு மீள்அறவிடுதல் வங்கியின் முதல் வழியாகக் காணப்படும் அதேவேளை, இரண்டாம் வழிமுறையாக முன்னிறுத்திய பாதகமான சூழ்நிலைகளில் இடரினைக் குறைப்பதற்கு வங்கி பிணைய பிணையங்களை பெற்றுக் கொள்கின்றது. அத்துடன் அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய மற்றும் சட்ட ரீதியான அமுலாக்கும் அடிப்படையொன்றில் போதிய நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் கூடிய கடன் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் ஆவணப்படுத்தல் ஊடாக கடன்படுபவர்களின் முன்னெடுக்கப்படும் வியாபாரத்தின் மீது ஏற்படும் இடர்களைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கு முயற்சிக்கின்றது.

### கடன் மீளாய்வு பொறிமுறை

கடன் மீளாய்வு பொறிமுறையானது, கடன் துறை தரத்தினை மதிப்பீடு செய்வதற்கும் கடன்களை தொடர்ச்சியாக நிருவகித்தலில் பண்புசார் மேம்பாடுகளை கொண்டு வருவதற்கும் செயல்திறன்மிக்க கருவியொன்றாக காணப்படுகின்றது. இவ்விடயம் தொடர்பில் வங்கியானது, முழுமையான கடன் செயல்முறையும் செயல்திறன்மிக்கவாறும் மீளாயப்படுகின்றது என்பதனை உறுதிசெய்வதற்காக கடன் மீளாய்வு பொறிமுறைக் கொள்கையொன்றினை தாபித்து பணிக்கு அமர்த்தியுள்ளது.

முன்னரே நிரணயிக்கப்பட்ட மீளாய்வு அங்கீகாரத்தினால் செயல்முறைகள், அனுமதிகள், கடன் உடன்படிக்கைகள் மற்றும் பிணையங்கள் என்பவற்றின் இடர் பகுப்பாய்வினை பரிசோதித்தல் ஊடாக கடன் மீளாய்வு பொறிமுறை ஈடுபடுத்தப்படுகின்றது. பிந்திய அனுமதி அடிப்படையில் சில்லறை கடன் வசதிகளை கடன் இடர் முகாமைத்துவ அலகு சுயாதீனமாக மீளாயும் அதேவேளை நிறுவன கடன் வசதிகள், முன் நிரணயிக்கப்பட்ட மற்றும் பிந்திய அனுமதி அடிப்படையில் செய்யப்பட்டு காண்புகளுக்கான முன்மொழிவுகளுடன் கடன் குழு, முதலீட்டுக் குழு, நிறைவேற்று இடர் முகாமைத்துவக் குழு மற்றும் சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு என்பவற்றுக்கு சுயாதீன அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன. அதற்கமைய, கடன் முகாமைத்துவ அலகானது சில்லறை கடன்கள் பற்றி குறிப்பாக வாடிக்கையாளர் கடன் திட்டங்கள் மற்றும் மாதிரி அடிப்படையொன்றில் நிறுவனக் கடன்கள் பற்றி பிந்திய கடன் மீளாய்வுகளை நடாத்துகின்றது. நிதியியல் நிலைத்து நிற்கல், கடன் பெறுமதி தன்மை, பிணையம், ஆளுகை, செயல்முறையுடனான இணங்குவித்தல் என்பன மீது மீளாய்வு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. பெறுபேறுகள் ஆவணப்படுத்தப்பட்டு அறிக்கைகள், கடன் குழு மற்றும் நிறைவேற்று இடர் முகாமைத்துவக் குழு என்பவற்றுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன. அத்துடன் கடன் வழிகாட்டல்கள், நடைமுறைகள், தீர்மானம் எடுத்தல் செயல்முறைகளை சீர்படுத்துவதற்காகவும் காண்புகள் பயன்படுத்தப்பட்டன.

### பிணையாக வைக்கப்பட்ட பிணையங்களின் மீளாய்வு

கடன்கள் வழங்கும்போது, கடன் இடரினைக் குறைப்பதற்கு வங்கியினால் பயன்படுத்தப்படும் பிரதான அம்சமாக பிணைய உறுதி காணப்படுவதுடன் இது கடன் செலுத்தத் தவறும் சந்தர்ப்பத்தில் சாத்தியமான கடன் நட்டங்களைக் குறைப்பதற்கு வங்கிக்கு உதவுகின்ற சொத்தொன்று அல்லது முன்றாம் தரப்பினர் கடப்பாடு ஆகிய வடிவத்தில் கடன் பெறுநரால் வழங்கப்படும் காப்பொன்றாக செயற்படுகின்றது. இடர் தணிப்பவராக வங்கியானது கடனொன்றின் காலம் மற்றும் இடர் தோற்றப்பாடு முதலியவற்றை சார்ந்து கடன் வசதிகளை வழங்கும்போது பிணைய பிணையங்களை/பிணைகளை கருத்திற் கொள்கின்றது. பிணையமான, குறிப்பாக ஆதன ஈடுகள், இலங்கை மத்திய வங்கியின் பணிப்புரைகள் மற்றும் அசையாச் சொத்து விலை மதிப்பீடு அத்துடன் மீள்விலைமதிப்பீடு பற்றிய வங்கியின் கொள்கையை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீளாய்வு செய்யப்படுகின்றது.

### சந்தை இடர்

#### பொது நோக்கு

சந்தை இடர் என்பது, வட்டி வீதங்களில் உள்ள மாற்றங்கள் மற்றும் அதிகரித்த ஸ்திரமின்மை, வெளிநாட்டு நாணய மாற்று வீதங்கள், பங்குமுலதன விலைகள், உழைப்பில் மற்றும்/அல்லது பெறுமதியின் வீழ்ச்சிக்கு இட்டுச் செல்லல் என்பன உள்ளடங்கலாக விரும்பத்தகாத சந்தை அசைவுகளின் இடர்கள் என வரையறை செய்யப்படுகின்றது. வங்கியின் சாதாரண வியாபாரத் தொழிற்பாடுகளுடன் தொடர்புபட்ட நிதியியல் சாதனங்களில் இவ்விடர் உள்ளமைந்துள்ளது.

சந்தை இடரானது இயக்கமுள்ள வர்த்தகப்படுத்தப்படுகின்ற பிணைகள்/பங்குமுலதனங்கள் மற்றும் சாதனங்களின் துறையில் வெளிப்படையாக

இருக்கலாம். மறுவடிவில், கடன்கள் மற்றும் வைப்புகள்/கடன் பெறல்கள் பொருந்தாமையின் காரணமாக வட்டி விகித இடர் போன்றும் இது உள்ளார்ந்திருக்கலாம். எனினும், சந்தை இடரானது ஐந்தொகைக்கு வெளியில் வகைப்படுத்தப்பட்ட விடயங்களின் செயற்பாடுகளிலிருந்தும் தோன்றலாம்.

எனவே, வங்கியானது கடன் வழங்குதல், நிறுவன முதலீடுகள் மற்றும் பங்குமுலதன முதலீடுகள் போன்ற வர்த்தக செயற்பாடுகள் அதேபோன்று வர்த்தகமற்ற செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுவதன் காரணமாக அதன் சாதாரண வியாபார நடவடிக்கைகளில் வட்டி வீத இடர், பங்குமுலதன இடர் மற்றும் வெளிநாட்டு நாணயமாற்று வீத இடர் என்பனவற்றிலிருந்து நட்டங்களை அனுபவிக்கின்றது. எவ்வாறாயினும், பண்டங்களை வங்கி கையாளுவதில்லை என்பதனால் வங்கியானது பண்டங்கள் இடருக்கு ஆட்படுவதில்லை.

### சந்தை இடர் முகாமைத்துவச் சட்டகம்

சந்தை இடர் தொடர்பில் இடர் இனங்காணல், அளவிடுதல், கண்காணித்தல், கட்டுப்படுத்தல், முகாமை செய்தல், அறிக்கை தயாரித்தல் முதலியவற்றுக்குப் பொறுப்பாக காணப்படுகின்ற ஆய்வுறிவுமிக்க சந்தை இடர் முகாமைத்துவச் சட்டகம் ஒன்றினை வங்கி செயற்படுத்தியுள்ளது. சந்தை இடர் முகாமைத்துவச் சட்டகமானது வங்கி முழுவதிலும் சந்தை இடரினை முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான பொறுப்புக் கூறல்கள் மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட இடர் ஏற்புக்கு எதிரான திடமான ஆளுகைக் கட்டமைப்பு என்பனவற்றினூடாக இது எவ்வாறு நிறைவேற்றப்படுகின்றது முதலியவற்றைக் குறிப்பிடுகின்றது.

ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார நிறுவனத்தின் வழிகாட்டல்கள், வங்கியின் குறிக்கோள்கள் மற்றும் தொழிற்துறையின் சிறந்த நடத்தைகள் அத்துடன் பணிப்பாளர்கள் சபை மற்றும் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவத்தின் மேற்பார்வையுடன் ஆரம்பிக்கின்ற பிரயோகங்கள் என்பனவற்றுக்கு இசைவாக இச்சட்டகம் கட்டமைக்கப்படுகின்றது.

### கொள்கைச் சட்டகம்

தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் சந்தை இடரினை முகாமை செய்தலானது சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட சந்தை இடர் மற்றும் திரவத்தன்மை இடர் முகாமைத்துவக் கொள்கை (MRLRM) இற்கு அமைவாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. சந்தை இடர் மற்றும் திரவத்தன்மை இடர் முகாமைத்துவக் கொள்கையானது, சந்தை இடர் மூலோபாயம், இடர் உள்ளடக்கப்பட்ட பரப்புகள், இடர் இனங்காணல், அளவிடுதல், கண்காணித்தல், ஆளுகைக் கட்டமைப்பு என்பவற்றுக்கான கொள்கை மற்றும் நடைமுறைகள் அத்துடன் இடர் அறிக்கைபில் என்பன உள்ளடங்கலாக சந்தை இடரினை முகாமை செய்வதற்கான அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய வழிகாட்டலை வழங்குகின்றது. சந்தை இடர் மற்றும் திரவத்தன்மை இடர் முகாமைத்துவக் கொள்கைக்கு மேலதிகமாக சொத்து மற்றும் பொறுப்பு முகாமைத்துவம் அத்துடன் திரவத்தன்மை முகாமைத்துவக் கொள்கை (ALM), முதலீட்டுக் கொள்கை கூற்று (IPS), அழுத்த பரிசோதனைக் கொள்கை (STP) என்பனவும் வங்கி சந்தை இடரினை ஏற்கின்றவற்றினுள் எல்லைகளை விவரிக்கின்றது. முதலீட்டுக் கொள்கை கூற்று மற்றும் திரவத்தன்மை முகாமைத்துவக் கொள்கை என்பன ஐந்தொகை முகாமைத்துவம் மற்றும் முதலீட்டுத் தீர்மானங்கள் என்பவற்றுக்காக வங்கியினை வழிநடத்துகின்ற அதேவேளை அழுத்த பரிசோதனைக் கொள்கையானது இடர் பற்றிய கடுமையான அத்துடன் எதிர்காலத்தை நோக்கிய மதிப்பீடுகளை வழங்குகின்றது.

### சந்தை இடர் ஆளுகைக் கட்டமைப்பு

சந்தை இடர் முகாமைத்துவத்திற்கான பொறுப்புடைமை வங்கியின் அனைத்து மட்டங்களிலும் காணப்படுகின்றது. ஆளுகைக் கட்டமைப்பானது சபையிடமிருந்து கீழ் நோக்கி முகாமைத்துவ படிநிலை ஊடாக அதிகாரத்தை ஒப்படைப்பதன் மூலம் வெளிப்படையான சவால்களை உறுதி செய்வதற்கும்

ஒழுங்குவிதிகள், சட்டம், நிறுவன ஆளுகை மற்றும் தொழில்துறையின் சிறந்த ஆளுகை என்பனவற்றுக்கு முழுமையாக இணங்கும் விதத்தில் தொகுதியின் இடர் ஏற்பு, கோட்பாடுகள், கொள்கைகள், நடைமுறைகள், கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் அறிக்கையிடல் என்பன காணப்படுகின்றன என்பதனை உறுதி செய்வதற்கும் வடிவமைக்கப்பட்ட குழுவொன்றினை அடிப்படையாகக் கொண்ட கட்டமைப்பொன்றின் மூலம் ஆதரவளிக்கப்பட்டு பேணப்படுகின்றது. சந்தை இடர் மற்றும் திரவத்தன்மை இடர் என்பன உள்ளடங்கலாக வங்கி ஆட்படுகின்ற பல்வேறு இடர்களை உள்ளடக்குகின்ற ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவத்திற்கான ஒட்டுமொத்த இடர் முகாமைத்துவ தொழிற்பாடுகளுக்கும் கொள்கைகளையும் மூலோபாயங்களை தீர்மானிப்பதற்கும் தலைமைதாங்குவதற்கு சபைக்கும் சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழுவிற்கும் பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ளது.

பொது முகாமையாளர்/பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியினால் தலைமை வகிக்கப்பட்ட நிறுவன முகாமைத்துவத்தினை உள்ளடக்குகின்ற நிறைவேற்று இடர் முகாமைத்துவக் குழுவானது கொள்கை உருவாக்கம், இடர் மீளாய்வு, தொழிற்படுத்தல் மட்ட இடர் முகாமைத்துவம் போன்றவற்றினை மேற்பார்வை செய்கின்றது. நிறுவன மட்டத்தில் உச்ச நிலை குழுவொன்றாக காணப்படுகின்ற சொத்து, பொறுப்பு முகாமைத்துவக் குழுவானது பணிப்பாளர் சபையினால் முன்வைக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை/இடர் வழியலகுகளினுள் ஐந்தொகையினை முகாமை செய்வதற்கு பொறுப்புடையதாகும். முதலீட்டுக் குழுவானது வங்கியின் முதலீட்டு துறை முதலீடுவதற்கு அல்லது முதலீட்டிலிருந்து அகற்றுவதற்கு அவசியமானது அல்லது விரும்பத்தக்கது என கருத்திற் கொள்ளுமாயின் நடவடிக்கைகளை பரிந்துரைப்பதன் மூலம் பணிப்பாளர் சபை மதிப்பிடுவதுடன் முதலீடுகளில் இடரினை முகாமை செய்யும் பொருட்டு முதலீட்டு கொள்கை சட்டகத்தில் விதந்துரைக்கப்பட்டவாறு செயற்படுகின்றது.

வங்கி ஆட்படுகின்ற சந்தை இடர்கள் பற்றிய தெளிவானதும் விரிவானதுமான புரிந்துணர்வுகளை சபை, சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு மற்றும் நிறுவன முகாமைத்துவம் என்பவற்றுக்கு வழங்குவதற்கான பொறுப்பினை இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவின் சந்தை இடர் முகாமைத்துவ அலகு கொண்டுள்ளது. சந்தை இடர் முகாமைத்துவ அலகு, சந்தை இடர் மற்றும் திரவத்தன்மை இடர் முகாமைத்துவக் கொள்கையின் உரிமைத்துவம், அளவுசார் இடர் மாதிரிகளை உருவாக்குதலும் பேணுதலும் ஒன்றுசேர்ந்த இடர் அளவீடுகளை கணிப்பிடுதல், இடர் ஏற்புக்கு இசைவாக நிலை எல்லைகளை தாபித்தலும் கண்காணித்தலும், வர்த்தக துறையின் நாளாந்த மீளாய்வு மற்றும் பகுப்பாய்வுகளை நடாத்துதல், முக்கிய இடர் வெளிப்பாடுகளை அனுமதித்தல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகளை நிறைவு செய்தல் என்பவற்றை உள்ளடக்குகின்றது.

சந்தை இடர் முகாமைத்துவ அலகின் முக்கிய பாகமொன்றான மத்திய அலுவலகம் (MO), திறைசேரி தொழிற்பாடுகளிலிருந்து (முன்னரங்கு அலுவலகம் மற்றும் துணை அலுவலகம்) சுயாதீனமாக தொழிற்படுவதுடன் நாளாந்த, வாராந்த, மாதாந்த மற்றும் காலாண்டு அடிப்படையில் திறைசேரி மற்றும் வங்கியின் பங்கு மூலதனத் தொழிற்பாடுகளின் உள்ளார்ந்த இடர்களை கண்காணிக்கின்றது, பகுப்பாய்வு செய்கின்றது மற்றும் அறிக்கை இடுகின்றது. காண்புகள் சுயாதீனமான அபிவிருத்தியினை வழங்கி இடர் முகாமைத்துவ தலைமையுடாக முதலீட்டுக் குழு, சொத்து பொறுப்பு முகாமைத்துவக் குழு மற்றும் திறைசேரி முன்னரங்கு அலுவலகம் ஆகியவற்றுக்கு நேரடியாக அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

வங்கியின் இடர் ஏற்பினுள் இடர் தோற்றம் காணப்படுகின்றது என்பதனை உறுதி செய்யும் நோக்குடன் சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு மற்றும் சபை ஆகியவற்றின் அனுமதியுடன் எல்லை சட்டகத்தினை நிர்ணயிப்பதற்கும், கண்காணிப்பதற்குமான பொறுப்புடைமையினை

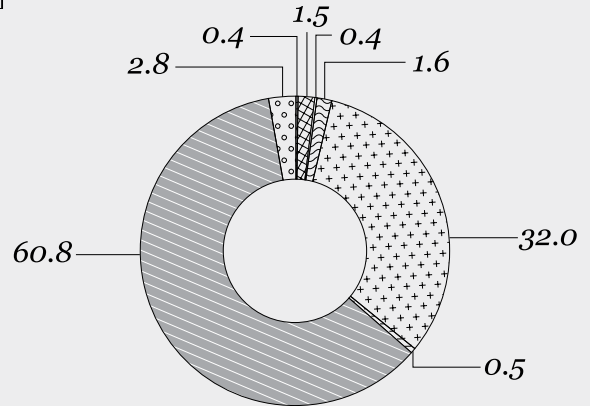
கொண்டுள்ள இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவின் மத்திய அலுவலகம் பெயர் குறிக்கப்பட்ட அதிகார அமைப்பாகும். அதிகாரம் ஒப்படைத்தல், அளவுகள், கொடுக்கல் வாங்கல்கள், ஒழுங்குபடுத்தல் வரையறைகள் என்பனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட பல வகையான நுண்ணிய எல்லை கட்டமைப்பு வகை ஒன்றினை வங்கி கொண்டுள்ளது. அனுமதிக்கப்பட்ட எல்லைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு மத்திய அலுவலகமானது எல்லைகளை மீறுதல், விஞ்சிய எல்லைகளை தக்கவைப்பதற்கான நியாயப்படுத்தல் என்பன தொடர்பில் சுயாதீனமாக கண்காணித்து தொடர்புடைய அதிகாரிகளுக்கு அறிக்கையிடுவதுடன் சபை ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க இடர் மட்டம் ஒன்றினுள் வங்கி தொழிற்படுகின்றது என்பதனை உறுதி செய்து விதிவிலக்குகள், திறைசேரியின்/கணக்காய்வு முகாமைத்துவப் பிரிவின் முன்னரங்கு அலுவலகத்திற்கும், முதலீட்டுக் குழுவிற்கும் அறிக்கையிடப்படுகின்றன. மேலும், தனிப்பட்ட பங்குகள் அனுமதிக்கப்பட்ட நட்ட எல்லை நிறுத்தல் மீது கண்காணிக்கப்பட்டு மீறல்கள் ஒப்படைக்கப்பட்ட அதிகாரத்திற்கு அமைய அறிக்கையிடப்படுகின்றன.

### சந்தை இடர் வெளிப்பாடு

சந்தை இடர் வெளிப்பாடானது பிரதானமாக வட்டி வீத இடர் (IRR) வெளிநாட்டு நாணய மாற்று இடர் (FX) மற்றும் பங்கு மூலதன விலை இடர் ஆகிய நியதிகளில் அளவிடப்படுகின்றது. இவ்வளவீடுகள் வர்த்தகத்துடன் தொடர்புபட்ட சந்தைச் செயற்பாடுகள் அதேபோன்று வங்கித் தொழிலுடன் தொடர்புபட்ட செயற்பாடுகளை உள்ளடக்குகின்றன.

### சொத்து கட்டமைப்பு >

[ % ]



- ☒ காசம் காசுக்கு சமனானவையும் வங்கிகளில் உள்ள இருப்புகள்
- ☐ பெறுதி நிதியியல் சாதனங்கள்
- ☒ வர்த்தகத்திற்காக வைக்கப்பட்ட ஏனைய நிதியியல் சொத்துகள்
- ☒ கடன்களும் வருமதிகளும் நிதியியல் முதலீடுகள் - விற்பனைக்கானவை
- ☒ நிதியியல் முதலீடுகள் - முதிர்வுக்காக வைக்கப்பட்டவை
- ☒ துணை நிறுவனங்களில் முதலீடு - 02.02%
- ☒ ஆதனம், பொறித்தொகுதி, உபகரணம் மற்றும் ஏனைய சொத்துகள்



| விபரம்                                                 | மொத்தம்<br>(ரூபா மில்.) | ஆரம்ப இடர் காரணி                           |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|
| காகம் காகக்கு சமனானவையும்                              | 3,240                   | வட்டி வீத இடர்                             |
| வங்கிகளில் உள்ள இருப்புகள்                             | 12,627                  | வட்டி வீத இடர், வெளிநாட்டு நாணயமாற்று இடர் |
| பெறுதி நிதியியல் சாதனங்கள்                             | 3,735                   | வெளிநாட்டு நாணயமாற்று இடர்                 |
| வர்த்தகத்திற்காக வைக்கப்பட்டு ஏனைய நிதியியல் சொத்துகள் | 13,543                  | வட்டி வீத இடர்                             |
| கடன்களும் வருமதிகளும்                                  | 271,751                 | வட்டி வீத இடர்                             |
| நிதியியல் முதலீடுகள் - விற்பனைக்கானவை                  | 4,386                   | பங்குமூலதன இடர்                            |
| நிதியியல் முதலீடுகள் - முதிர்வுக்காக வைக்கப்பட்டவை     | 515,303                 | வட்டி வீத இடர்                             |
| துணை நிறுவனங்களில் முதலீடு                             | 150                     |                                            |
| ஆதனம், பொறி, உபகரணம் மற்றும் ஏனைய சொத்துகள்            | 23,345                  | வட்டி வீத இடர்                             |

மொத்த வரி விகிதத்தால் ஊறுபடக்கூடிய சொத்துகளானவை வங்கி ஆட்படுகின்ற சந்தை இடரின் உயர்ந்த கூறாக காணப்படுகின்ற வட்டி விகித இடருக்கு பலவீனமான ஐந்தொகை சொத்துகள் மீதான மொத்தத்தின் 95% இனை உள்ளடக்குகின்றது. அதேவேளை விகிதத்தால் ஊறுபடக்கூடிய பொறுப்புகள் ஐந்தொகை பொறுப்புகள் மீதான மொத்தத்தின் 98% இனை உள்ளடக்குகின்றது. ஐந்தொகை சொத்துகள் மீதான மொத்தத்தின் 1% இனை மாத்திரம் பங்குமூலதன துறை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி பங்குமூலதன இடர் வெளிப்பாட்டின் முகாமை செய்யக்கூடிய மட்டம் ஒன்றினை காண்பிக்கும் அதேவேளை வெளிநாட்டு நாணய இடர் வெளிப்பாடு மொத்த சொத்துக்களின் 8.0% ஆக கணக்கிடப்படுகின்றது.

**இடர் அளவீடு**

சந்தை இடரானது வங்கியினது கொள்கை, இலங்கை மத்திய வங்கியினது பணிப்புரைகள், பசல் II வழிகாட்டல்கள் மற்றும் தொழிற்சூறையின் சிறந்த நடத்தைகள் என்பவற்றினால் பணிக்கப்பட்டவாறு தூண் I மற்றும் தூண் II இடர்களைப் பயன்படுத்தி ஆரம்பத்தில் அளவிடப்படுகின்றன. அளவிடப்பட்ட இடர்கள், கண்காணிப்பதற்காக ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட, சபை அனுமதித்த இடர் ஏற்பு மட்டம் (RAL) மற்றும் இடர் சகிப்பு எல்லைகள் (RTL) மற்றும் முதலீட்டு கொள்கை கூற்று என்பவற்றுக்கு எதிராக ஒப்பிடப்பட்டு தொடர்புடைய அதிகாரிகளுக்கு அறிக்கையிடப்படுகின்றன. வட்டி வீதத்தில் அடிப்படை நிலை மாற்றங்களுக்கான உணர்வு, சந்தை இடரினை அளவிடுவதற்காக தனி காரணி அழுத்தப் பரிசோதனை போன்ற அளவீடுகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட இடர் மற்றும் அழுத்தம்/நடப்பு ஆகியவற்றில் உள்ள பெறுமதி போன்ற அளவீடுகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட தசமதானம் போன்ற ஏனைய பல்வேறு நுட்பங்களை வங்கி பயன்படுத்துகின்றது. வட்டி வீத மீள் விலையிடல் இடைவெளிகள், உழைப்பு உணர்வு பகுப்பாய்வு அல்லது மற்றும் திறந்த வெளிநாட்டு நாணய நிலைகள் என்பனவும் வங்கியின் சந்தை இடரை அளவிடுவதற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

**சந்தை இடர் இனங்காணலும் கண்காணித்தலும்**

**வட்டி வீத இடர்**

வட்டி வீத இடரானது வட்டி வீதங்களின் மட்டம் அல்லது நிச்சயமற்ற தன்மைகளுடன் கூடிய சாதனங்களின் பெறுமதி வேறுபடுகின்ற அவற்றுக்கான இடர் வெளிப்படுத்தல்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றது. இச் சாதனங்கள், கடன்கள், படுகண் பிணைகள், சில வர்த்தகத்துடன் தொடர்புபட்ட சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகள், வைப்புகள் மற்றும் கடன் பெறல்கள் முதலியவற்றை உள்ளடக்குகின்றது.

வட்டி வீதங்களிலான மாற்றங்கள், அதன் தேறிய வட்டி வீத வருமானம், ஏனைய வருமான மட்டம் (வட்டியற்ற வருவாய்கள்/செலவுகளில் உள்ள மாற்றங்கள் உள்ளடங்கலாக) மாற்றங்களின் மூலம் வங்கியின் உழைப்பு கடுமையாக பாதிக்கப்படும். வட்டி வீதங்களில் உள்ள மாற்றங்களும் எதிர்கால காகப் பாய்ச்சல்களின் தற்போதைய பெறுமதி (அத்துடன் சில சந்தர்ப்பங்களில் காகப் பாய்ச்சல்கள் சுயமாக) வட்டி வீதம் மாற்றமடையும் போது மற்றும் அதற்கமைய அதன் பொருளாதாரப் பெறுமதி என்பவற்றின் காரணமாக வங்கியின் சொத்துகள் பொறுப்புகள் மற்றும் ஐந்தொகைக்கு அப்பாலான நிதியியல் சாதனங்கள் என்பவற்றின் பின்னணிப் பெறுமதியினை பாதிக்கும். வட்டி வீதங்களில் உள்ள மாற்றங்களும் ஊறுபடத்தக்க வருமானம் மற்றும் செலவு வட்டியினை மாற்றியமைத்தலின் ஊடாகவும் அதன் தேறிய வட்டி வருமானத்தை பாதித்தும் வங்கியின் உழைப்பினை பாதிக்கின்றது. எனவே வட்டி வீத இடரானது பொருளாதாரப் பெறுமதி நோக்குகை ஒன்றிலிருந்தும், உழைத்தல் நோக்குகை ஒன்றிலிருந்தும் அளவிடப்படுகின்றது.

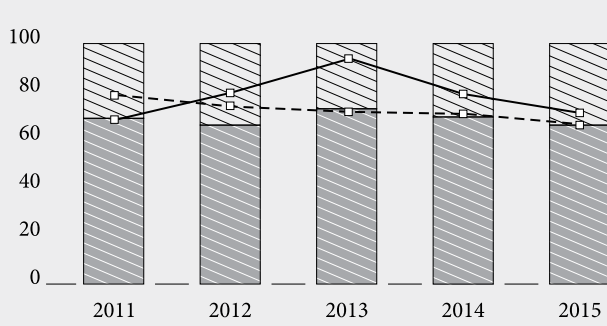
வங்கியின் சந்தை இடருக்கு உயர்ந்தளவில் பங்களிப்புச் செய்கின்ற வட்டி வீத இடரானது இரண்டு முதன்மை மூலங்களில் இருந்து தோன்றுகின்றது: அதாவது, வட்டி கொண்டுள்ள சொத்துகளினதும் பொறுப்புகளினதும் மீள்விலையிடல் திகதிகள் மற்றும் வட்டியுடைய சொத்துகள் காணப்படுகின்ற மூலதன முதலீடு அத்துடன் ஏனைய வட்டியற்ற பொறுப்புகள் என்பவற்றுக்கிடையிலான பொருந்தாமை.

வங்கிக்கான வட்டி வீத இடரானது வர்த்தகச் செயற்பாடுகள் (வர்த்தகம் செய்யப்பட்ட வட்டி வீத இடர்) அதேபோன்று வங்கித் தொழில் செயற்பாடுகள் (வங்கித் தொழில் ஏடுகளில் காணப்படுகின்ற வட்டி வீத இடர் அல்லது வர்த்தகப்படுத்தப்படாத வட்டி வீத இடர்) ஆகியவற்றிலிருந்து தோற்றம் பெறுகின்றது. வங்கிக்கான வர்த்தகப்படுத்தலில் தோன்றுகின்ற வட்டி வீத இடரானது திறைசேரி முறிகளாகவுள்ள வர்த்தகப்படுத்தப்பட்ட வட்டி வீத இடர் பிணையங்களில் வங்கியின் நிலைகளின் சந்தைப் பெறுமதியிலிருந்து தோற்றம் பெறுகின்றது. மறுமுனையில் வங்கித் தொழில் ஏடுகளில் உள்ள வட்டி வீத இடரானது வேறுபட்ட முதிர்வுக் காலங்கள், நிலையான வட்டி விகிதங்கள் போன்ற விடயங்கள் மீது முதிர்வுக்காக பிடித்து வைக்கப்பட்டவையை அடிப்படையாக கொண்டு காணப்படுகின்ற சொத்துக் மீள் விலையிடல் இடரிலிருந்து தோன்றுகின்றது. வர்த்தகப்படுத்தப்படாத வட்டி வீத இடரின் ஏனைய மூலங்கள், விளைச்சல் வளைவு இடர் மற்றும் அடிப்படை இடர் ஆகியவற்றை உள்ளடக்குகின்றது.

| சொத்து/பொறுப்பு                                     | 2015<br>ரூபா பில். | 2014<br>ரூபா பில். | 2015<br>(%) |
|-----------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------|
| விகித ஊறுபடும் தன்மையுள்ள சொத்துகள்                 | 809.6              | 746.3              | 95          |
| ஏனைய சொத்துகள்                                      | 38.5               | 33.1               | 5           |
| <b>மொத்த சொத்துகள்</b>                              | <b>848.1</b>       | <b>779.4</b>       | <b>100</b>  |
| விகித ஊறுபடும் தன்மையுள்ள பொறுப்புகள்               | 803.0              | 745.0              | 98          |
| ஏனைய பொறுப்புகள்                                    | 13.0               | 11.0               | 2           |
| <b>மொத்த பொறுப்புகள்</b>                            | <b>816.0</b>       | <b>756.0</b>       | <b>100</b>  |
| வர்த்தகப்படுத்தல் துறை                              | 13.6               | 7.4                | 76          |
| பங்குமூலதனம்                                        | 3.7                | 3.8                | 21          |
| அரசாங்கப் பிணையங்கள்                                | 9.9                | 3.7                | 55          |
| விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்க சொத்துகள் (பங்குமூலதனம்) | 4.4                | 4.0                | 24          |
| <b>மொத்தம்</b>                                      | <b>17.9</b>        | <b>11.5</b>        | <b>100</b>  |

வட்டி ஈட்டும் சொத்துகள் மீதான வருவாய் →

[ % ]

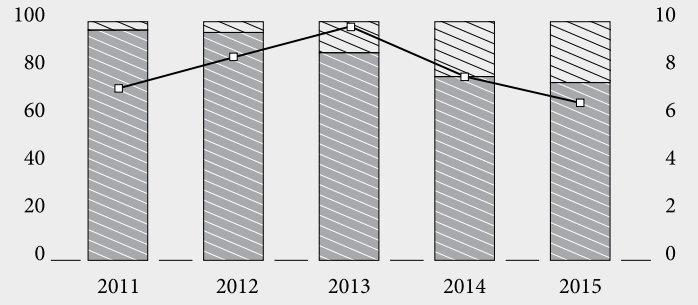


■ அ. பிணைகள் துறை    □ கடன்களும் முற்பணங்களும்  
 —□— கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள் மீதான வருவாய் (RHS)  
 -□- -அ. பிணைகள் மீதான வருவாய் (RHS)

நிதியங்கள் மற்றும் அதன் செலவுகளின் பிரதான மூலங்கள் →

[ % ]

Yield



■ வைப்புகள் (LHS)    □ கடன் பெறல்கள் (LHS)  
 —□— நிதியிடல் செலவு (RHS)

பிரதானமாக, விகித உணர்வு இடைவெளி பகுப்பாய்வின் மூலம் கணிக்கப்படுகின்ற மீள் விலையிடல் இடரானது வட்டி வீதங்களில் உள்ள மாற்றம் ஒன்றுக்காக வங்கியினது உழைப்புகள் மற்றும்/அல்லது பொருளாதாரப் பெறுமதியின் ஊறுபடு தன்மையினை குறித்துக் காட்டுவதற்கு பயன்படுத்தப்படுகின்றது. வட்டி ஊறுபடு தன்மைமிக்க சொத்துகள், வட்டி ஊறுபடு தன்மைமிக்க பொறுப்புகள் என்பவற்றின் பொருத்தமின்மையானது வட்டி விகித மாற்றங்களாக தேறிய வட்டி வருமானத்தில் ஸ்திரமின்மையினை அதிகரிக்கக் கூடியதாகும். வங்கியானது முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் இவ் விகித ஊறுபடு தன்மைமிக்க சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகளின் முதிர்வு இடைவெளிகளை குறைக்கக் கூடியதாக இருந்து வந்தது. ஸ்திரமற்ற சந்தை நிபந்தனைகளின்போது வேறுபட்ட விகித அதிர்வுகளை வழங்குவதன் ஊடாக தேறிய வட்டி வீதத்திற்கான அளவினைக் குறைப்பதற்கு வங்கி அழுத்தப் பரிசோதனைகளை நடாத்துகின்றது.

#### விகித உணர்வு தன்மை இடைவெளி

| ரூபா மில்.                            | 1 மாதம் வரை | 1-3 மாதங்கள் | 3-12 மாதங்கள் | 1-3 வருடங்கள் | 3-5 வருடங்கள் | 5 வருடங்களுக்கு மேல் |
|---------------------------------------|-------------|--------------|---------------|---------------|---------------|----------------------|
| வீத உணர்வுச் சொத்துகள் (ரூபா மில்.)   | 21,431      | 38,386       | 158,555       | 305,989       | 116,726       | 206,992              |
| வீத உணர்வுப் பொறுப்புகள் (ரூபா மில்.) | 140,077     | 231,875      | 272,816       | 117,338       | 40,771        | 0                    |
| இடைவெளி (வி.உ.சொ – வி.உ.பொ)           | -118,646    | -193,489     | -114,261      | 188,651       | 75,955        | 206,992              |
| ஒன்றுதிரட்டிய இடைவெளி                 | -118,646    | -312,135     | -426,396      | -237,745      | -161,789      | 45,203               |
| வீ.ஒ.பொ. % ஆக உண்மை இடைவெளி - 2015    | -85%        | -83%         | -42%          | 161%          | 186%          |                      |
| வீ.ஒ.பொ. % ஆக உண்மை இடைவெளி – 2014    | -88%        | -69%         | -16%          | 827%          | 32%           |                      |

#### வட்டி விகித இடரினை கண்காணித்தலும் அறிக்கையிடலும்

வர்த்தகப்படுத்தல் புத்தகங்களில் வைக்கப்பட்ட பிணைகள் நாளாந்த அடிப்படையில் சந்தைக்கு குறிக்கப்படுகின்றன அத்துடன் முறையாக அறிக்கையிடப்படுகின்றன என்பன தொடர்பில் சபை அனுமதித்த எல்லை கட்டமைப்பினை அடிப்படையாகக் கொண்டு வங்கி, வட்டி விகித இடரினை கண்காணிக்கின்றது. பசல் II தூண் 1 இன் கீழ் வர்த்தகப்படுத்தல் புத்தகத்திற்கான வட்டி இடருக்கான கணிப்பிடப்பட்ட மூலதன மாற்ற அறிக்கைகளையும் வட்டி வீதம் உயருகின்ற நிகழ்வின்போது வங்கித்துறை புத்தகங்களுக்காக வேண்டப்படுகின்ற மேலதிக மூலதன மாற்றம் பசல் II வழிகாட்டலின் கீழ் எதிர்மறையான முதிர்வு இடைவெளிகள் உள்ளக மூலதன மதிப்பீட்டு போதுமை செயன்முறையில் அறிக்கையிடப்படுவதற்காக 200bp விகித அதிர்வினை வழங்கி கணிக்கப்படுகின்றது. வாராந்த, மாதாந்த, காலாண்டு தேவைக்கேற்ப சந்தை இடர் அறிக்கைகள் சொத்து பொறுப்பு முகாமைத்துவக் குழு, முதலீட்டுக் குழு, நிறைவேற்று இடர் முகாமைத்துவக் குழு மற்றும் சபை என்பனவற்றுக்கு வட்டி வீத இடரினை

முகாமை செய்வதற்கான துறைப் பகுப்பாய்வு அத்துடன் எல்லைக் கண்காணிப்பு என்பன ஊடாக சபை நியமித்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு ஊடாக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

#### பங்கு மூலதன இடர்

பங்கு மூலதன இடர் என்பது பங்கு மூலதன துறையில் காணப்படுகின்ற சந்தை விலைகள் அல்லது பிணையங்களின் பெறுமதி ஆகியவற்றின் மாற்றங்களில் இருந்து தோன்றுகின்ற வருமானத்திலும் ஒதுக்கிலும் காணப்படும் சாத்தியமான வேறுபாடாகும். வங்கியின் பங்குமூலதன துறையானது விலை குறிக்கப்பட்ட மற்றும் விலை குறிக்கப்படாத பங்கு மூலதனம் மற்றும் வர்த்தகப்படுத்தலுக்காகவும் விற்பனைக்காகவும் கிடைக்கத்தக்க துறையின் பட்டியலிடப்பட்ட பங்குமூலதன முதலீடுகளாக வகைப்படுத்தப்பட்டவை ஆகிய இரண்டினையும் உள்ளடக்குகின்றது.

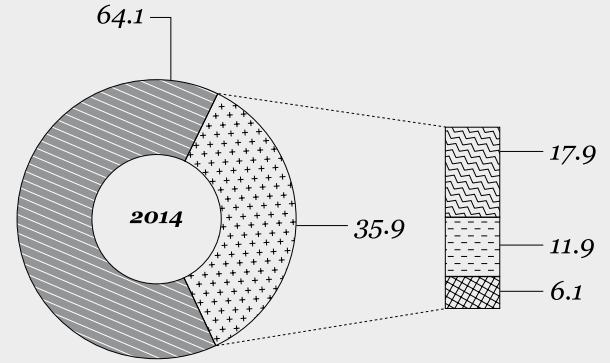
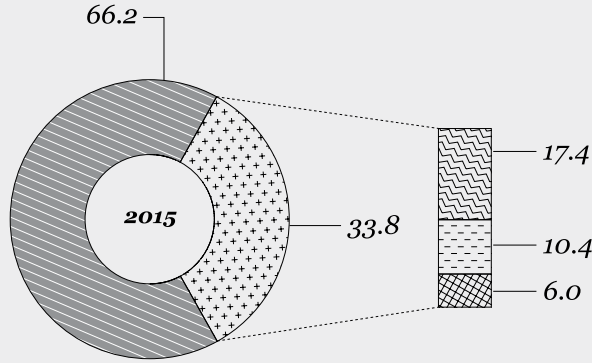


|                                 | 2015             |                 |                      | 2014             |                 |                      |
|---------------------------------|------------------|-----------------|----------------------|------------------|-----------------|----------------------|
| ரூபா மில்.                      | புத்தகப் பெறுமதி | சந்தைப் பெறுமதி | மூலதன இலாபம்/நட்டம்) | புத்தகப் பெறுமதி | சந்தைப் பெறுமதி | மூலதன இலாபம்/நட்டம்) |
| பட்டியலிடப்பட்ட பங்கு மூலதனம்   | 7,388            | 6,970           | (418)                | 7,186            | 7,139           | (47)                 |
| வர்த்தகப்படுத்தல் துறை          | 4,856            | 3,444           | (1,412)              | 4,571            | 3,504           | (1,066)              |
| விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்க துறை | 2,532            | 3,526           | 994                  | 2,616            | 3,635           | 1,019                |
| பட்டியலிடப்படாத பங்கு மூலதனம்*  | 317              | 1,087           | 770                  | 317              | 667             | 350                  |
| மொத்த பங்கு மூலதன முதலீடு       | 7,705            | 8,057           | 352                  | 7,503            | 7,806           | 303                  |

\*யுனிட் டிரஸ்ட் இல் முதலீடுகள் உள்ளடங்கலாக

### பங்கு மூலதனத் துறை கட்டமைப்பு →

[ % ]



வர்த்தகப்படுத்தல் துறை
 விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்கவை துறை
 எச்என்பி
 பிஎல்சி
 எஸ்எல்ரிஎல்

### பங்குமூலதன (பட்டியலிடப்பட்ட) துறை திரும்பல்

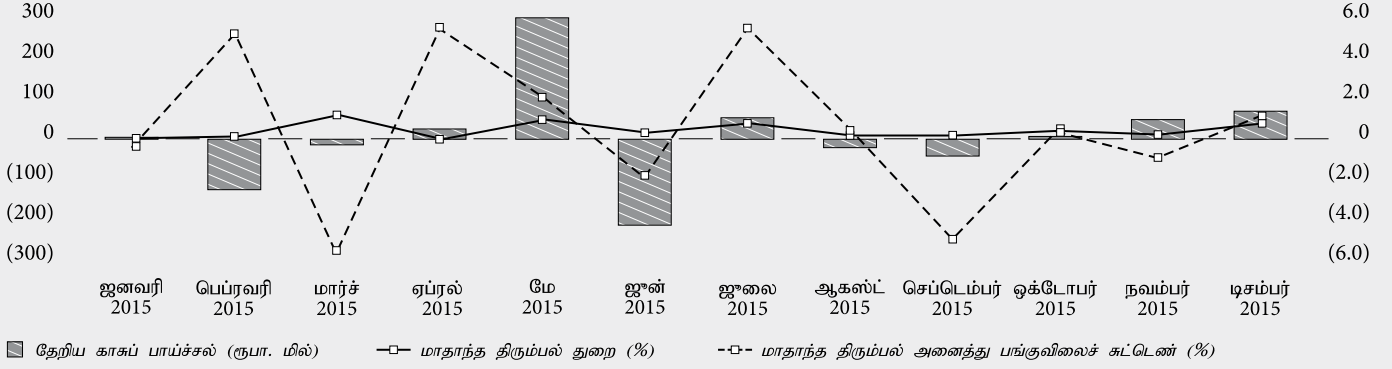
| மொத்த பங்குமூலதனத் துறை                     | 2015  | 2014  | 2013  |
|---------------------------------------------|-------|-------|-------|
| நடு ஆண்டு முதலிடப்பட்ட பெறுமதி (ரூபா மில்)  | 7,287 | 7,978 | 8,698 |
| தேறிய திரும்பலை அடிப்படையாகக் கொண்ட வருவாய் | 5.2%  | 9.1%  | 5.2%  |

உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்களின் பலவீனமான மனோபாவம் மற்றும் ரூபாய் மதிப்பிழக்கம் போன்ற காரணங்களினால் மீளாய்விற் று உட்பட்ட ஆண்டின்போது பங்குச்சந்தை செயலாற்றுகை செயலாற்றுவதானது மந்தமான நிலையாக அவதானிக்கப்பட்டது. அதற்கமைய 2015 இல் அனைத்து பங்குவிலைச் சுட்டெண்ணும் 6.0% இனால் வீழ்ச்சியடைந்த அதேவேளை S&P SL 20 சுட்டிகள் 11% இனால் வீழ்ச்சியடைந்தன. ஆண்டின் அனேகமான மாதங்களில் வங்கியானது அனைத்து பங்குவிலைச் சுட்டிகளின் செயலாற்றுகையுடன் ஒப்பிடுகையில் சாதகமான திரும்பல் ஒன்றினை பேணக்கூடியதாக இருந்தது.

### பங்கு மூலதனத் துறையும் அனைத்து பங்கு விலைச்சுட்டெண் திரும்பலும் →

(ரூபா. மில்லியன்)

[ % ]

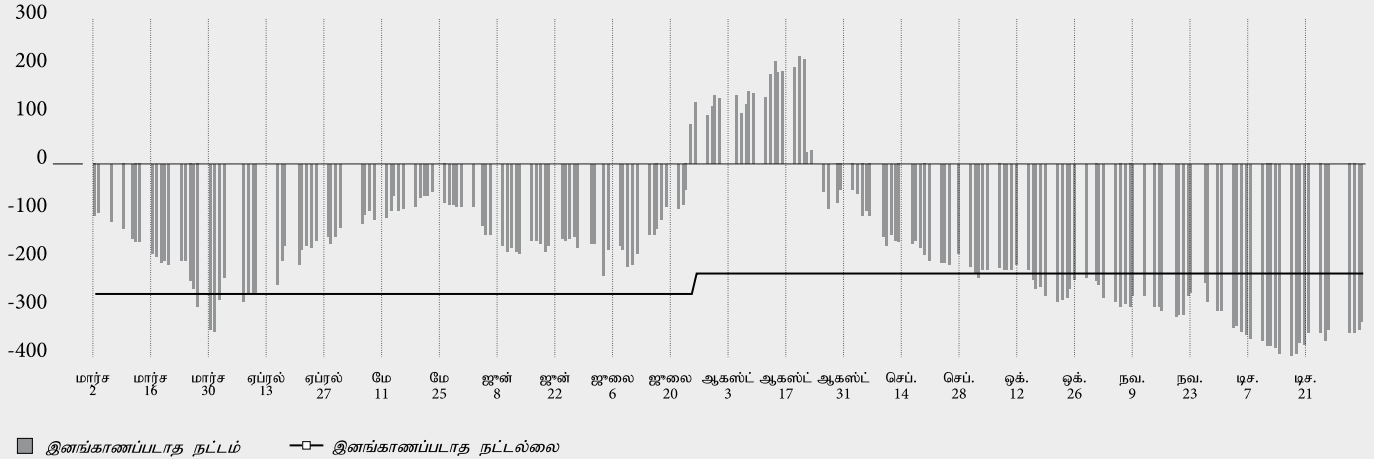


#### வர்த்தகப்படுத்தல் துறையினை கண்காணித்தல்

சபையின் அனுமதியுடன் மத்திய அலுவலகமானது துறையின் நடட் எல்லை, சொத்து ஒதுக்கீட்டு எல்லைகள், கொடுக்கல் வாங்கல் எல்லைகள், மற்றும் தொடர்புடையோர் எல்லைகள் போன்ற எல்லைகளை நிர்ணயிக்கின்றது. சந்தையில் காணப்படுகின்ற தளம்பலின் தாக்கத்தினை இனங்காண்பதற்கான வர்த்தகப்படுத்தல் துறையிலும், விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்க துறையிலும் பங்குமூலதன முதலீடுகள் முறையே நாளாந்த அடிப்படையொன்றில் சந்தைக்காக குறிக்கப்படுகின்றன.

#### வர்த்தகப்படுத்தல் துறை இனங்காணப்படாத நடட்ம் - 2015 →

(ரூபா. மில்லியன்)



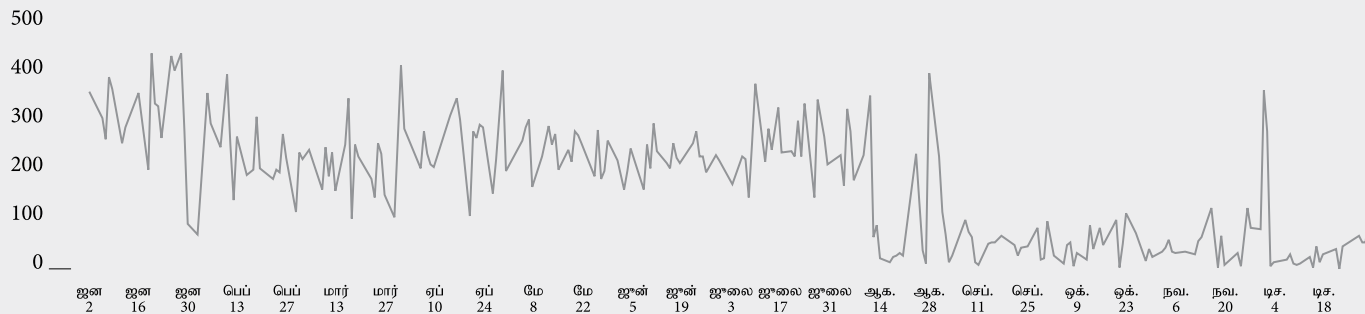
வர்த்தகப்படுத்தல் பங்குமூலதனத் துறையின் இனங்காணப்படாத நடட் எல்லையானது பங்குமூலதன விலைகளில் உள்ள நாளாந்த அசைவுகளுக்கு எதிராக நாளாந்தம் கண்காணிக்கப்படுகின்றது.

**பங்குழிலதன இடர் பெறுமதி**

வர்த்தகப்படுத்தல் செயற்பாடுகளுக்கான இயல்பு தன்மை கொண்ட பங்குமுலதன இடர்கள், பங்குமுலதன விற்பனை துறையில் காணப்படுகின்ற பங்குகளின் பங்குமுலதன விலையிலுள்ள மாற்றங்களின் காரணமாக தரப்பட்ட கால திட்ட வரைவு ஒன்றின்போது குறித்த நிபந்தனைகளின் கீழ் வாங்கிக் கேடுகளின் ஆக்கக்கூடிய நாட்டங்களை அளவிடுவதற்கான வரலாற்றுத் தகவல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு மூல அமைவுருவனைப் பயன்படுத்தி அளவிடப்படுகின்றது. வங்கியானது 99% நம்பிக்கை மட்டம் மற்றும் 10 விற்பனை நாட்களின் பிடித்து வைத்த காலம் என்பவற்றை கருத்திற் கொண்டு பசல் II சந்தை இடர் முகாமைத்துவ திட்ட வரைவு அமைவாக இடர் பெறுமதியில் பங்குமுலதனத்தைக் கணிக்கின்றது. பங்கு முலதன இடர் பெறுமதியில் கணிக்கப்பட்ட பங்குமுலதனம் இடர் பெறுமதியானது பங்குமுலதனத்தின் இடர் ஏற்பு மட்டத்திற்கு எதிராக கண்காணிக்கப்படுகின்றது.

**பங்குழிலதன இடர் பெறுமதி 2015 →**

(ஈநுபா. மில்லியன்)



வர்த்தகப்படுத்தல் துறையில் காணப்படுகின்ற உயர் இடர் ஏற்பிணையும் குறைந்த தர பங்குகளையும் கண்டுபிடிப்பதற்காக தொழில்நுட்ப மற்றும் அடிப்படை குறிக்கிடிகள் இரண்டினையும் பயன்படுத்தி இரண்டையும் உள்ளடக்கிய மாதிரி ஒன்றிணை மத்திய அலுவலகம்/சந்தை இடர் முகாமைத்துவ அலகு உருவாக்கியது. வர்த்தகப்படுத்தல் துறையில் மேற்குறித்த மாதிரியினைப் பயன்படுத்தி நாளாந்த அடிப்படையொன்றில் விலைத்தளங்கல்கள் கண்காணிக்கப்படுகின்றது.

துறையின் பெறுமதியினை மீளாய்வு செய்வதற்காக வர்த்தகத்திற்காக கிடைக்கப்பெறுகின்ற துறையில் உள்ள பங்குகள் பற்றிய அடிப்படை பகுப்பாய்வு இவ்வாண்டின் போது மேற்கொள்ளப்பட்டது. தெரிவு செய்யப்பட்ட அடிப்படை மற்றும் தொழில்நுட்ப குறிகாட்டிகளைப் பயன்படுத்தி வர்த்தகப்படுத்தல் துறையில் பங்குகள் மீளாய்வு செய்யப்படுகின்றன. துறை இடரினை கணிப்பிடுவதற்காக மாதாந்த அடிப்படை ஒன்றில் வர்த்தகப்படுத்தல் துறை தளம்பல் அளவீடு வேறாக கணிக்கப்படுகின்றது.

**பங்குமுலதன இடரினை கண்காணித்தலும் அறிக்கையிடலும்**

பங்குமுலதன வர்த்தகத்திலிருந்து ஏதேனும் ஏற்றுக்கொள்ள முடியாத நட்டங்களை இனங்கண்டு கட்டுப்படுத்துவதற்காக நாளாந்த அடிப்படையொன்றில் விற்பனை நட்டத் தவிர்ப்பு/வெட்டு இலாபம்

மற்றும் துறை மட்ட எல்லைகள் போன்ற பங்குமுலதன எல்லைகளை கண்காணிப்பதற்காக நடுத்தர அலுவலகத்திடம்/சந்தை இடர் முகாமைத்துவ அலகிடம் அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய எல்லை கட்டமைப்பொன்று கிடைக்கப்பெறுகின்றது. எல்லை மீறுகைகளும் விதிவிலக்குகளும் திறைசேரி தலைமைக்கும் முதலீட்டுக் குழுவுக்கும் முறையே நாளாந்த மற்றும் மாதாந்த அடிப்பனையில் அறிவிக்கப்படுகின்றன.

**வெளிநாட்டு நாணய மாற்று கிடர்**

வெளிநாட்டு நாணய மாற்று இடர் என்பது வெளிநாட்டு நாணயத்தில் மாற்றப்பட்ட சொத்தொன்று அல்லது முதலீடு மற்றும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள், நாணய மாற்று வீதத்தில் காணப்படும் எதிர்பாராத அத்துடன் சாதகமற்ற தளம்பல்களின் விளைவாக பெறுமதி இழக்கின்ற இடராகும்.

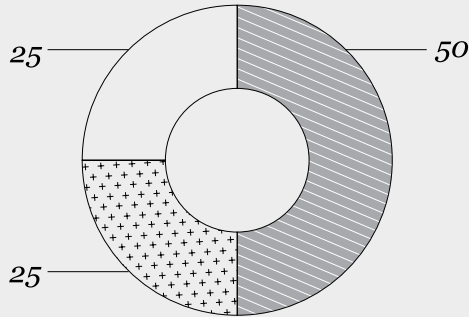
வங்கியானது சர்வதேச முறி விநியோகத்திற்காக கூப்பண்களை நிறைவேற்றுவதற்கான திறந்த நிலைமை, வெளிநாட்டு நாணய வர்த்தகம், வெளிநாட்டு நாணய வைப்புகள் மற்றும் இருப்புகள் போன்ற பல்வேறு வகையின் ஊடாக வெளிநாட்டு நாணய இடருக்கு ஆட்படுகின்றது.

| வெளிநாட்டு நாணய இடர் வெளிப்பாடு | 2015<br>ஐ.அ.டொ. மில். | 2014<br>ஐ.அ.டொ. மில். | 2015 |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|------|
| முறிகள்                         | 1,000                 | 1,000                 | 97%  |
| இருப்புகள்                      | 28                    | 32                    | 3%   |
| வர்த்தகம்                       | 0                     | 0                     | 0%   |
| மொத்தம்                         | 1,028                 | 1,032                 | 100% |

ஓரே காலத்தில் வெளிநாட்டு நாணயத்தினை அதிக அல்லது குறைந்த அளவில் முதலீடுவதன் மூலம் வைப்புகளின் வெளிநாட்டு இடரினை வங்கி காப்பதுடன் வெளிநாட்டு நாணய இருப்பு இடரினைக் குறைத்துள்ளது. மேலும், 2013 மற்றும் 2014 ஆம் ஆண்டுகளில் சர்வதேச டொலர் முறி வழங்கலின் காரணமாக வெளிநாட்டு நாணய இடரை வங்கி வெளிப்படுத்தியது. அத்துடன் 2018 மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டுகளில் முறையே மொத்த கொடுப்பனவு ஓரே தடவையில் செலுத்தலானது இடம்பெற்றிருக்கும் இலங்கை மத்திய வங்கியுடனான வெளிநாட்டு நாணய மாற்றுதல் ஒப்பந்தத்தின் ஊடாக மூலதன மீட்பில் வெளிநாட்டு நாணயம் மற்றும் இடர் முழுமையாக மாற்றப்பட்டுள்ளது.

**முறி வீதயோகம் ஐ.அ.டொ. 750 மில்லியன்** →

[ % ]



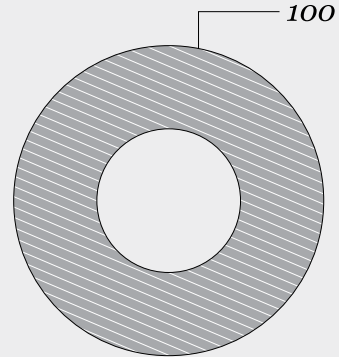
■ இலங்கை தொகுதி கடன் முறி- ஐ.அ.டொ

▨ வெளிநாட்டுக் கடன்களின் கணக்குகள் மீதான நாணயமாற்று

□ ரூபாய் கடன்களின் கணக்கு மீதான நாணய மாற்று

**முறி வீதயோகம் ஐ.அ.டொ. 250 மில்லியன்** →

[ % ]



இவ்வாண்டின் போது வெளிநாட்டு நாணயம் மாற்றப்பட்ட பொறுப்புகளுடன் ஒப்பிடும்போது வெளிநாட்டு நாணயத்தில் மாற்றப்பட்ட சொத்துகளை அதிகமாக வைத்திருப்பதன் விளைவொன்றாக ஐ.அ.டொ. ஒன்றுக்கான இலங்கை ரூபாவின் பெறுமதி இறக்கத்தின் விளைவாக வங்கி, சாதகமான நிலையொன்றினை ஈட்டியது.

### வெளிநாட்டு நாணயமாற்று இடரினை கண்காணித்தலும் அறிக்கையிடலும்

வெளிநாட்டு நாணயமாற்று இடரினை அளவிடுவதற்கான பிரதான குறிகாட்டி ஒன்றாக தேறிய திறந்த நிலை எல்லை ஒன்றினை வங்கி நிறுவியுள்ளது. ஆனால் உண்மையான நிலை எல்லை கண்காணிப்பு பெறுபேறுகள் குறைந்த கணக்கீடாக உள்ளதனால் உண்மையான நிலை குறைவானதாகும். வங்கியின் தேறிய திறந்த நிலையினை அடிப்படையாகக் கொண்ட வங்கி வெளிநாட்டு நாணய மதிப்பேற்றம் அல்லது மதிப்பிறக்கம் மீதான அழுத்தப் பரிசோதனைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

சந்தை இடர் முகாமைத்துவ அலகானது வெளிநாட்டு நாணய வீதங்களில் உள்ள தளம்பல்களை உண்ணிப்பாக அவதானிப்பதுடன் உழைப்பு மற்றும் மூலதனம் மீதான தாக்கத்தினை மதிப்பிட்டு அவ்வப்போது சொத்து பொறுப்பு முகாமைத்துவக் குழுவுக்கு அறிக்கையிடப்படுகின்றது. மேலும், தேறிய திறந்த நிலையானது நாளாந்த அடிப்படையொன்றில் அவதானிக்கப்படும் அதேவேளை, வெளிநாட்டு நாணய இருப்புகள் மீதான எதிர் தரப்பினர் எல்லைகள், மாதாந்த அடிப்படையில் கண்காணிக்கப்பட்டு முதலீட்டுக் குழுவுக்கு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது. நாணயமாற்று வீத அதிர்ச்சிகளை பிரயோகிப்பதன் மூலம் வெளிநாட்டு நாணய மாற்று வீதங்களில் உள்ள தளம்பல்களுக்கான தேறிய திறந்த நிலையின் உணர்வு கண்காணிக்கப்படுகின்றது.

### திரவத்தன்மை இடர்

திரவத்தன்மை இடரானது பிரத்தியேகமாக வங்கி சமாளிக்க முடியாத நட்டங்களினால், கொடுக்கப்பட வேண்டியவையாக ஆகுகின்ற ஐந்தொகை மீதும் அல்லது ஐந்தொகைக்கு வெளியிலும் வங்கி அதன் கடப்பாடுகளை நிறைவேற்ற முடியாமல் இருக்கின்ற இடராகும். திரவத்தன்மை இடரானது வங்கிகளில் உட்பதிந்து காணப்படுவதுடன் குறுகிய கால பொறுப்புகள் ஊடாக நீண்டகால சொத்துகளில் நிதியளித்தலிருந்து தோற்றம் பெறுவதுடன், அதனுடாக பொறுப்புகள் தொடர்ந்து வருதல் அல்லது மீள் நிதியிடல், இடருக்கு உட்படுகின்ற பொறுப்புகளாக உருவாகின்றன.

வங்கியின் திரவத்தன்மை இடர் வேறுபட்ட பரிணாமங்களில் தோன்றுகின்றது:

| அளவு                                           | இடர் தோற்றம் பெறும் விதம்                                                                                                                                                                                                                                                                                 | வங்கியின் நிலை                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| நிதியிடல் இடர்                                 | எதிர்பாராத மீள்பெறல்கள்/வைப்புகளை மீள் புதுப்பிக்காமை (மொத்தமாகவும் சில்லறையாகவும்) ஆகிய காரணங்களினால் தேறிய வெளிப்பாய்ச்சலை மாற்றிடு செய்வதற்கான தேவை. இடை இணக்கம் ஊடாக திரவத்தன்மையினை வழங்குவது வங்கியின் பிரதான பணியாக காணப்படுவதனால் நிதியிடல் திரவத்தன்மை இடரானது வங்கியின் மையத்தில் அமைந்துள்ளது. | நிதியளித்தல்ன் மூலம் ஒன்றான வைப்புகள் மீது வங்கி அதிகளவில் தங்கியிருப்பதனால் அதிக நலிவுமிக்கது. எவ்வாறாயினும் அரசு பிணைகள் தணிப்பினை ஏற்படுத்தும்          |
| கால இடர்                                       | நிதியங்களின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட உட்பாய்ச்சல் கிடைக்கப்பெறாமைக்காக அதாவது செயலாற்றுகின்ற சொத்துகள் செயலாற்றலற்ற சொத்துகளாக மாறுகின்றமைக்காக நட்புடு அளிக்க வேண்டிய தேவை                                                                                                                                    | குறைவான நலிவுத் தன்மை. தொழிந்துறை சராசரியுடன் ஒப்பிடுகையில் கடந்த மற்றும் மேம்பட்ட விதத்தில் செயலாற்றலற்ற சொத்து விகிதாசாரத்தினை வங்கி முகாமை செய்கின்றது. |
| விரும்பப்படுகின்றபோது அழைப்பு இடர் வாய்ப்புகள் | எதிர்பாரா பொறுப்புகள் அவசர பங்குபரிவர்த்தனையும் இலாபகரமான வியாபாரத்தினை பொறுப்பேற்பதற்கு இயலாமையும் முதலிய காரணத்தினால்                                                                                                                                                                                   | குறைவான நலிவுத்தன்மை. எதிர்பாரா பொறுப்புகள், திரவ சொத்துகளுடன் ஒப்பிடுகையில் குறைந்த வீதம் ஒன்றினைக் கொண்டிருக்கின்றது.                                    |

நியதிச் சட்ட திரவத்தன்மை சொத்துகள் விகிதாசாரம் மற்றும் திரவத்தன்மை செயற்பரப்பு விகிதாசாரம் என்ற இரண்டு நியதிச் சட்ட விகிதாசாரங்கள் ஊடாகவும் திரவத்தன்மை இடர் அளவிடப்படுகின்றது.

i. நியதிச் சட்ட திரவத்தன்மை சொத்துகள் விகிதாசாரம்

வங்கியானது 20% நியதிச்சட்ட தேவைப்படுத்தல்களுக்கு நன்கு உயர்வாக காணப்படுவதுடன் 2015 இன் இறுதியில் 81% இனை பதிவு செய்தது. வைப்புகளில் 60% இனை அரசு பிணையங்களில் முதலீடு செய்யப்படுவதற்கான தேவைப்படுத்தல் இந்நிலைமைக்கு சாதகமாக பங்களிப்புச் செய்துள்ளது.

ii. திரவத்தன்மை செயற்பரப்பு விகிதாசாரம்

இலங்கை மத்திய வங்கியின் பணிப்புரைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு வங்கி பேசல் III திரவத்தன்மை செயற்பரப்பு விகிதாசாரத்தினை அறிக்கையிட்டிருந்ததுடன் திரவத்தன்மை நியதிகளில் செளகரியமான நிலையொன்றினை வழங்கி ஆண்டு முழுவதும் 100% ஒழுங்குபடுத்தல் ஆகக்குறைந்த தேவைப்படுத்தலுக்கு நன்கு அதிகமாக இருந்தது.

**நியதிச் சட்ட திரவத்தன்மை சொத்துகள் விகிதாசாரம் மற்றும் திரவத்தன்மை செயற்பரப்பு விகிதாசாரங்களின் நகர்வு**

ஸ்திரமான திரவத்தன்மை → \_\_\_\_\_

[ % ]

நியதிச் சட்ட திரவத்தன்மை சொத்துகள் விகிதாசாரம்

100

80

60

40

20

0



ஏப் மே ஜூன் ஜூலை ஆக. செப். ஒக்ட. நவ. டிச.

—□— நி.தி.சொ.வி. நியதிச்சட்ட தேவைப்பாடு (LHS)

—□— தி.செ.வி. அனைத்து நாணயங்களும் (RHS)

—□— தி.செ.வி. - நியதிச்சட்ட தேவைப்பாடு (RHS)

திரவத்தன்மை செயற்பரப்பு விகிதாசாரம்

[ % ]

500

400

300

200

100

0

மாறாக, வங்கியின் திரவத்தன்மை இடரானது கையிருப்பு அணுகுமுறை அதேபோன்று பாய்ச்சல் அணுகுமுறை ஊடாகவும் அளவிடப்படுகின்றது. கையிருப்பு அணுகுமுறையின் கீழ் உள்ள திரவத்தன்மை இடர் குறிகாட்டிகள் உள்ளடக்குபவை மொத்த சொத்துகளுக்கான தேறிய கடன்கள், வாடிக்கையாளர் வைப்புகளுக்கான கடன்கள், குறுங்கால பொறுப்புகளுக்கான திரவச் சொத்துகள், மொத்த சொத்துகளுக்காக கொள்வனவு செய்யப்பட்ட நிதியங்கள் மற்றும் மொத்த நிதியங்களுக்கான கடப்பாடுகள் என்பனவாகும். பிரதானமாக அரசு பிணையங்களில் உயர்ந்தளவிலான முதலீடுகளின் காரணமாக தொழிற்துறையுடன் ஒப்பிடுகையில் வங்கியானது வைப்புகள் விகிதாசாரத்திற்கான குறைந்த கடன்களை கொண்டிருந்தது.

**கையிருப்பு அணுகுமுறையின் கீழ் திரவத்தன்மை விகிதாசாரங்கள்** → \_\_\_\_\_

[ % ]

100

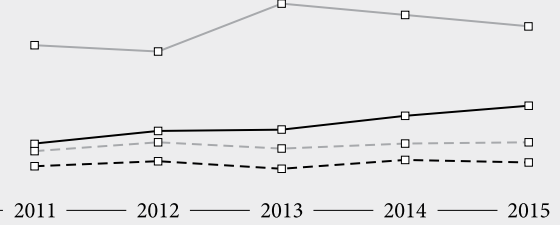
80

60

40

20

0



—□— குறங் கால பொறுப்புகளுக்கான திரவ சொத்துகள்

—□— வாடிக்கையாளர் வைப்புகளுக்கான கடன்கள்

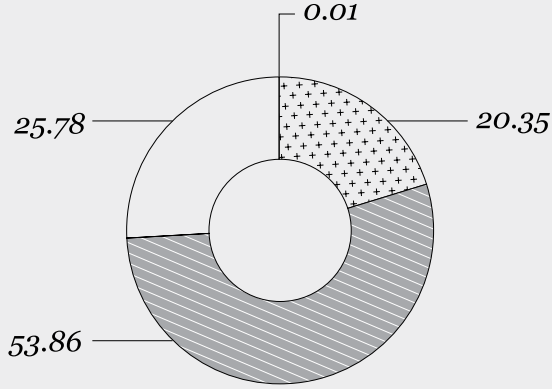
—□— மொத்த சொத்துகளுக்கான தேறிய கன்கள்

—□— மொத்த சொத்துகளுக்காக சொளவனவு செய்யப்பட்ட தேறிய நிதியங்கள்

பாய்ச்சல் அணுகுமுறையின் கீழான திரவத்தன்மை இடர் மதிப்பீடானது சொத்துகளின் முதிர்வுகள் கூற்று, முதிர்வுக்காக எஞ்சியுள்ள காலத்திற்கு அமைய பொறுப்புக்கள் பரம்புகின்ற காகப் பாய்ச்சல்கள் மற்றும் வெளிப்பாய்ச்சல் முதலியவற்றை உள்ளடக்குகின்றது. மாறாக பாய்ச்சல் அணுகுமுறையின் கீழ் திரவத்தன்மை இடரினை அளவிடுவதற்காக வைப்புகள் மற்றும் வைப்புகளின் வகை என்பவற்றினை அளவு ரீதியாக பகுப்பாய்வினை வங்கி கணிக்கின்றது.

### நிதியளித்தல் பரம்பல் - 2015 →

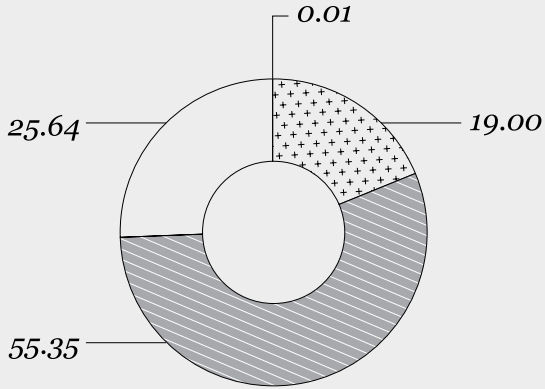
[ % ]



வங்கிகளுக்கான நிலுவை    சேமிப்பு வைப்புகள்  
 நிலையான வைப்புகள்    ஏனைய கடன்பாடுகள்

### நிதியளித்தல் பரம்பல் - 2014 →

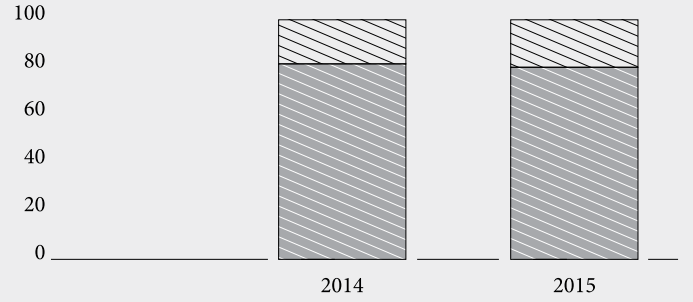
[ % ]



வங்கிகளுக்கான நிலுவை    சேமிப்பு வைப்புகள்  
 நிலையான வைப்புகள்    ஏனைய கடன்பாடுகள்

### தனிப்பட்ட மற்றும் நிறுவனம்சார் வைப்புகள் →

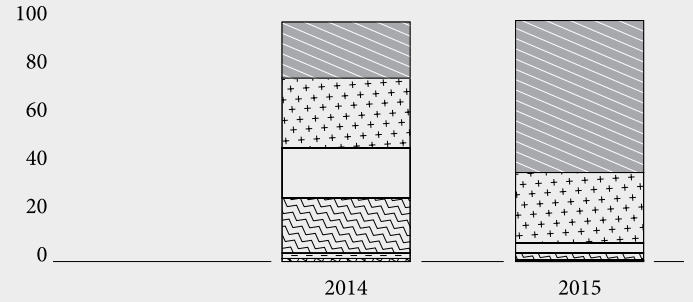
[ % ]



தனிப்பட்ட வைப்புகள்    நிறுவனம்சார் வைப்புகள்

### தனிப்பட்ட மற்றும் நிறுவனம்சார் வைப்புகள் →

[ % ]



ரூ. 5 மில்லியனுக்கு மேல்    ரூ. 500,000 முதல் 1 மில்லியன்  
 ரூ. 100,001 முதல் 500,000    ரூ. 50,001 முதல் ரூ. 100,000  
 ரூ. 0 முதல் ரூ. 50,000

பிரதானமாக, சலுகை விகிதங்களுக்கான தனிப்பட்ட வரையறைகளை அதிகரிப்பதற்கான கொள்கைத் தீர்மானம் ஒன்றின் காரணமாக, இவ்வாண்டின்போது ரூ. 5 மில்லியனுக்கு ரூபாய்களுக்கு மேற்பட்ட வைப்புகளால் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் கணிசமானளவு அதிகரித்துள்ளன. இது வங்கியினை திரவத்தன்மை இடரொன்றுக்கு உள்ளாகவில்லை. ஆனாலும் வளர்ச்சி மூலோபாயமொன்றாக இருந்தது. வைப்பு காப்புறுதி உத்தரவாதத்திலிருந்து காப்பு கிடைக்கப்பெற்றமை மற்றும் வைப்புகளுக்கான அரசாங்க உத்தரவாதம் என்பன கடுமையான சூழ்நிலைகளின் கீழ் உறுதியொன்றாக செயற்படுகின்றது.

**2015 டிசம்பர் 31 அன்று உள்ளவாறு முதிர்வு இடைவெளி பகுப்பாய்வு**

| வங்கி                                                     | 3 மாதங்கள்<br>வரை | 3 முதல்<br>12 மாதங்கள் | 1 முதல்<br>3 வருடங்கள் | 3 முதல்<br>5 வருடங் கள் | 5 வருடங்-<br>களுக்கு மேல் | மொத்தம் |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------------|---------|
| <b>மொத்த சொத்துகள் (ரூபா மில்.)</b>                       | 59,817            | 158,555                | 305,989                | 116,726                 | 206,992                   | 848,079 |
| காசும் காசுக்கு சமனானவையும்                               | 3,240             | 0                      | 0                      | 0                       | 0                         | 3,240   |
| வங்கிகளுடனான இருப்புகள்                                   | 6,221             | 6,405                  | 0                      | 0                       | 0                         | 12,627  |
| வங்கிகளுக்கான கடன்களும் வருமதிகளும்                       | 4,529             | 2,215                  | 7,568                  | 9,405                   | 0                         | 23,718  |
| ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்களும் வருமதிகளும்          | 11,435            | 40,752                 | 73,411                 | 42,084                  | 80,350                    | 248,033 |
| பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்துகள்                             | 0                 | 0                      | 0                      | 0                       | 0                         | 0       |
| வர்த்தகத்திற்காக வைக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய நிதியியல் சொத்துகள் | 1,129             | 3,036                  | 4,887                  | 2,433                   | 2,057                     | 13,543  |
| நிதியியல் முதலீடுகள் - விற்பனைக்கானவை                     | 0                 | 0                      | 0                      | 0                       | 4,386                     | 4,386   |
| நிதியியல் முதலீடுகள் -<br>முதிர்விற்காக வைக்கப்பட்டவை     | 31,515            | 102,064                | 212,429                | 58,568                  | 110,727                   | 515,303 |
| பெறுதி நிதியியல் சாதனங்கள்                                | 316               | 955                    | 2,279                  | 186                     | 0                         | 3,735   |
| அருவச் சொத்துகள்                                          | 0                 | 0                      | 0                      | 0                       | 58                        | 58      |
| துணை நிறுவனங்களில் முதலீடுகள்                             | 0                 | 0                      | 0                      | 0                       | 150                       | 150     |
| ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்                       | 0                 | 0                      | 0                      | 0                       | 6,967                     | 6,967   |
| ஏனைய சொத்துகள்                                            | 1,432             | 3,127                  | 5,415                  | 4,048                   | 2,297                     | 16,320  |
| <b>மொத்த பொறுப்புகள் (ரூபா மில்)</b>                      | 372,897           | 274,979                | 118,797                | 42,228                  | 39,178                    | 848,079 |
| அரசு மூலதனம்/குறித்தொதுக்கிய மூலதனம்                      | 0                 | 0                      | 0                      | 0                       | 3,200                     | 3,200   |
| நியதிச்சட்ட ஒதுக்கு நிதியம்                               | 0                 | 0                      | 0                      | 0                       | 2,048                     | 2,048   |
| ஏனைய ஒதுக்குகள்                                           | 0                 | 0                      | 0                      | 0                       | 27,176                    | 27,176  |
| ஏனைய கடன்பாடுகள்                                          | 42,661            | 20,400                 | 107,959                | 36,006                  | 0                         | 207,026 |
| ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கான நிலுவை                         | 329,215           | 252,416                | 9,380                  | 4,765                   | 0                         | 595,776 |
| வங்கிகளுக்கான நிலுவை                                      | 75                | 0                      | 0                      | 0                       | 0                         | 75      |
| பிற்போடப்பட்ட வரிப் பொறுப்புகள்                           | 0                 | 0                      | 0                      | 0                       | 504                       | 504     |
| ஏனைய பொறுப்புகள்                                          | 946               | 2,163                  | 1,459                  | 1,457                   | 6,250                     | 12,274  |
| <b>முதிர்வு இடைவெளி (ரூபா மில்)</b>                       | -313,080          | -116,424               | 187,192                | 74,498                  | 167,814                   | 0       |
| <b>ஒன்றுதிரட்டிய இடைவெளி (ரூபா மில்)</b>                  | -313,080          | -429,504               | -242,312               | -167,814                | 0                         | 0       |

**திரவத்தன்மை இடரினை கண்காணித்தலும் அறிக்கையிடலும்**

மிகக் குறுகிய கால முதலீடுகளில் இருந்து நடுத்தர கால முதலீடுகளுக்கு, குறிப்பாக அரசாங்கப் பிணையங்களுக்கு, நகர்வதன் காரணமாக முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் முதிர்வு பொருந்தாமையினை வங்கி குறைக்கக்கூடியதாக இருந்தது. பொதுவாக சந்தை மற்றும் விசேடமாக வங்கி ஆகிய இரு விடயங்களிலும் தொடர்புபடுகின்ற அழுத்தக் காரணிகளுக்கு உரிய கவனம் செலுத்தி திரவத்தன்மை நிலையானது பல்வேறு தொடர் நிகழ்வுகளின் கீழ் கணிப்பிடப்பட்டு முகாமை செய்யப்படுகின்றது. கையிருப்பு அணுகுமுறை மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல்

அணுகுமுறை ஆகியவற்றை முறையே பயன்படுத்தி காலத்துக்குக் காலம் திரவத்தன்மை இடரினை சந்தை முகாமைத்துவ அலகு பகுப்பாய்வு செய்து அவை பற்றிய அறிக்கைகளை சொத்து மற்றும் பொறுப்பு முகாமைத்துவ குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கின்றது. நியதிச்சட்ட திரவத்தன்மை சொத்து விகிதாசாரம் மற்றும் திரவத்தன்மை செயற்பரப்பு விகிதாசாரம் மீதான அறிக்கைகளை வங்கி மாதாந்த அடிப்படையில் இலங்கை மத்திய வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கின்றது.



## தொழிற்பாட்டு இடர்

### பொது நோக்கு

செயற்பாடுகள், செயன்முறைகள், முறைமைகள் போன்ற அனைத்திலும் தொழிற்பாட்டு இடர் உட்பொதிந்திருப்பதனால், வாங்கிக்கு இவை தவிர்க்க முடியாதவையாக காணப்படுகின்றதுடன் அவற்றை போதியளவு முகாமை செய்வதற்கு தவறுகின்றமை குறிப்பிடத்தக்க நிதி நட்டங்கள், நட்பெயருக்கு கலங்கம் ஏற்படுதல், ஒழுங்குபடுத்தல் தோல்விகள், மற்றும் சில சந்தர்ப்பங்களில் தண்டங்கள், அபராதங்கள் மற்றும் கண்டித்தல் முதலியவற்றை தோற்றுவிக்கும். எனவே, தொழிற்பாட்டு இடரானது, போதாத அல்லது தோல்வியுற்ற உள்ளகச் செயன்முறைகள் மற்றும் முறைமைகள், மானிடக் காரணிகள் போன்றவற்றிலிருந்து அல்லது புற நிகழ்வுகளில் இருந்து விளைகின்ற நேரடியான அல்லது நேரடியற்ற நிதியியல் நட்டங்கள் மற்றும் பாதகமான தாக்கங்கள் என பரந்தளவில் வரையறை செய்யப்படலாம். சட்டரீதியான இடர்களை இது உள்ளடக்குகின்றது. ஆனால் முலோபாய மற்றும் நற்பெயர் இடர்களை உள்ளடக்கவில்லை. வேறு வார்த்தையில் கூறுவதாயின் போதாத தகவல் முறைமை, தொழில்நுட்ப தோல்விகள், உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளில் தோல்விகள், மோசடி, எதிர்பாராத பேரழிவுகள் அல்லது ஏனைய தொழிற்பாட்டுப் பிரச்சினைகள் போன்றனவற்றிலிருந்து விளைகின்ற நட்ட இடர்களாக இது காணப்படுகின்றது.

### தொழிற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவமும் திட்ட வரைவும்

மிகவும் வினைத்திறன்மிக்க, வெளிப்படையான, இலாபகரமான மற்றும் நிலைத் நிலைத்து நிற்கும் வியாபாரத் தொழிற்பாடுகளை எய்தும் பொருட்டு, வாங்கி, அதன் அனைத்து தொழிற்பாடுகளையும் உள்ளடக்கி உகந்த தொழிற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவ திட்ட வரைவு ஒன்றினை நிறுவுகின்ற செயன்முறையில் காணப்படுகின்றது. இவ்வாண்டின்போது, இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வெளியிடப்பட்ட நிறுவன ஆளுகை மற்றும் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவப் பணிப்புரைகள் ஆகியவற்றுக்கு இணங்கக் கூடியவாறு வாங்கி நிறுவனக் கட்டமைப்பினை மேம்படுத்தியுள்ளது. “முன்று நிரைகள் பாதுகாப்பு மாதிரியினை” அடிப்படையாகக் கொண்டு தொழிற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பு வலுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. முதல் நிரையினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்தலானது சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட தொழிற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவ கொள்கைக்கமையாக இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவின் தொழிற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவ அலகினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. வாங்கியின் தொழிற்பாட்டு இடர்களை இனங்காண் தல், அளவிடுதல், கண்காணித்தல் மற்றும் அறிக்கையிடுதல் பற்றிய கட்டமைகள் தொழிற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவ அலகிற்கு குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ளன.

இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவின் தொழிற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவ அலகானது சுயாதீனமாக சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ குழுவின் ஊடாக சபைக்கு அறிக்கையிடுகின்றது. தொழிற்பாட்டு மட்டத்தில் இடர் தணிப்புகளின் செயல்திறன்மிக்க தொடர்பாடலுக்காகவும் வினைத்திறன்மிக்க அமுலாக்கத்திற்காகவும் தொழிற்பாட்டு மட்ட இடர் முகாமைத்துவ குழுவொன்றாக நிறைவேற்று இடர் முகாமைத்துவக் குழு செயற்படுகின்றது. மேலும், இடர் மற்றும் இணங்குவித்தல் கருமங்கள் மீது வியாபார அலகுகளுடன், கிளைகளுடன் இணைந்து பணியாற்றுவதற்கு இடர் மற்றும் இணங்குவித்தலுக்கான இணைப்பு அலுவலர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

### தொழிற்பாட்டு இடர்களை இனங்காணல், மதிப்பீடுதல், கண்காணித்தல் மற்றும் அறிக்கையிடல்

இடர் ஏற்பு மற்றும் சகிப்பு மட்டங்களை நிறுவுதல், தொழிற்பாடுகளின் அனைத்து பரப்புகளினதும் காலாண்டு ரீதியான பகுப்பாய்வு, தொழிற்பாட்டு பரப்புகளில் உள்ள கட்டுப்பாடுகளை பரிசோதித்தல், கட்டமைப்பு மேம்பாடுகள் போன்ற பொறுமுறைகள் ஊடாக தொழிற்பாட்டு இடர்கள் இனங்காணப்பட்டு, மதிப்பிடப்படுவதுடன் கண்காணிக்கப்படுகின்றன.

வியாபார வழி மட்டங்களில் தொழிற்பாட்டு இடர்களை, தொடர்புடைய வியாபார வழி பிரதானிகளும் இடர் மற்றும் இணங்குவித்தல் கருமங்கள் மீது வியாபார அலகுகள், கிளைகளுடன் இணைந்து பணியாற்றுவதற்கு இடர் மற்றும் இணங்குவித்தலுக்கான இணைப்பு அலுவலர்களும் கண்காணித்து மாதாந்த மற்றும் காலாண்டு அடிப்படையொன்றில் தொழிற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவ அலகுக்கு உள்ளக நட்ட நிகழ்வுகள் மற்றும் முக்கிய தொழிற்பாட்டு இடர் குறிகாட்டிகளை அறிக்கையிடுகின்றனர். ஒவ்வொரு தொழிற்பாட்டு இடரும் நிகழ்வு மற்றும் தன்மை பற்றிய விவரணம் மற்றும் நட்டங்களுக்கான காரணம் என்பன மீதான பகுப்பாய்வொன்றுடன் கண்காணிக்கப்படுகின்றது. அளவு, புரள்வு, தீர்ப்பனவு தரவுகள், தாமதங்கள் மற்றும் தவறுகள் போன்ற தொழிற்பாட்டு செயலாற்றுகை அளவீடுகளை தொழிற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவ அலகு மதிப்பீடு செய்து வேண்டப்பட்ட உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொழிற்படுவதனை ஒருங்கிணைப்பதற்கு அவசியமான நடவடிக்கைகளை எடுக்கின்றது. உடன்பட்ட ஆகக் குறைந்த மட்டங்களுக்கு மேல் உள்ள நட்ட நிகழ்வுகள் தொடர்பில் தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படுகின்றன. மாதாந்த மற்றும் காலாண்டு அறிக்கைகள் முக்கிய தொழிற்பாட்டு இடர் நிகழ்வுகள் மற்றும் இடர் ஏற்பின் ஊடாக தொழிற்பாட்டு இடர் நிலை அத்துடன் நட்ட நிகழ்வுகளை உள்ளடக்கும் அதேவேளை கட்டுப்பாட்டு பரிசோதனைகளும் ஏனைய இடர் அடையாளப்படுத்தல்களும் தேவை ஏற்படும் போது அறிக்கையிடப்படுகின்றன.

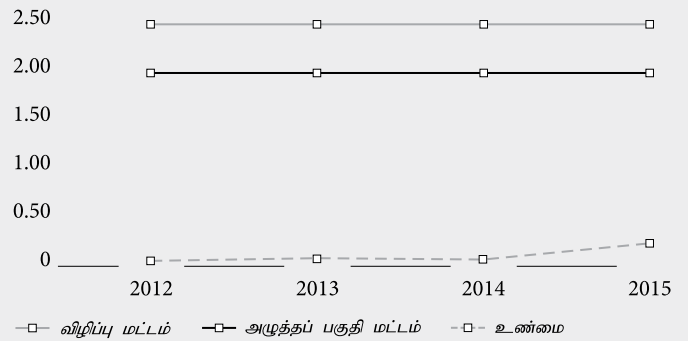
### நட்ட நிகழ்வு தரவு சேகரித்தல்

தொழிற்பாட்டு இடர் மூலதன விதிப்பனவைக் கணிப்பிடுவதில் முன்னேறிய அணுகுமுறைகளை நோக்கி நகரும்போது பிரதான தேவையொன்றாகக் காணப்படுகின்ற, காலப்பகுதியொன்றுக்காக இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவு தொடர்ச்சியாக நட்ட நிகழ்வு தரவு களை சேகரித்து வருகின்றது. கிளைகளினதும் பிரிவுகளினதும் நட்ட நிகழ்வுகள் சேகரிக்கப்பட்டு கிரமமான அடிப்படையில் தொடர்புடைய பிரிவினால் இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவிற்கு அறிக்கையிடப்படுகின்றது.

தொழிற்பாட்டு நட்ட நிகழ்வுகள் பற்றிய விரிவான அறிக்கையொன்றினை தொழிற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவ அலகானது நிறைவேற்று இடர் முகாமைத்துவக் குழு, சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு மற்றும் சபை என்பனவற்றுக்கு காலாண்டு அடிப்படையில் சமர்ப்பிப்பதுடன் காண்புகள் எடுக்கப்பட வேண்டிய சரிசெய்தல் நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய தொழிற்பாட்டு பிரிவுகளுக்கு அறிவிக்கப்படுகின்றன.

### இடர் சகிப்பு எல்லை மற்றும் உண்மை நட்ட நிகழ்வு

[ % ]

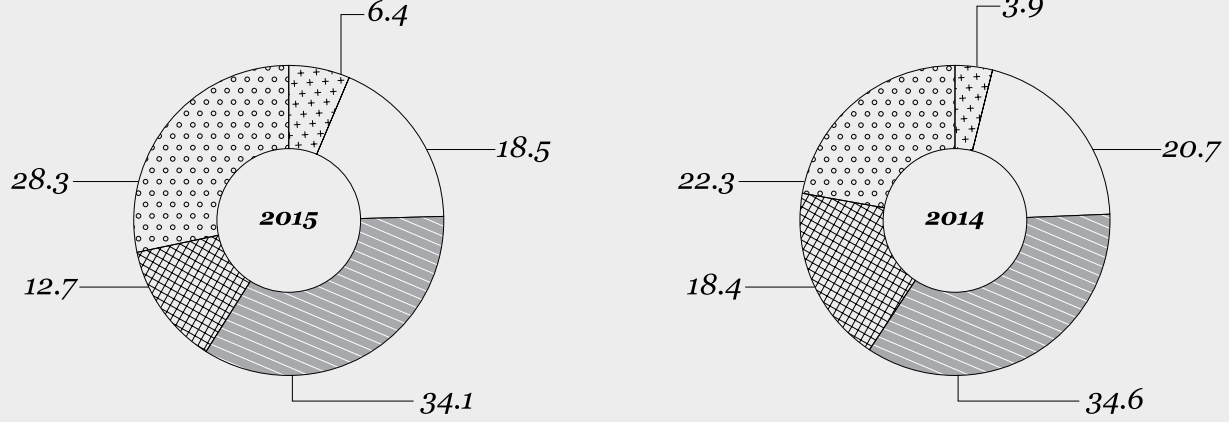


உண்மையான நட்ட நிகழ்வுகள் எதிர் முன்னெச்சரிக்கை மட்டங்கள் நிறையேற்றப்பட்ட சராசரி மொத்த வருமானத்தின் % ஒன்றினை (வழிப்பு மட்டமும் அழுத்தப் பகுதி மட்டமும் அடிப்படையாகக் கொண்டது)

### நட்ட நிகழ்வுகள் தோற்றுகைப் பகுப்பாய்வு

நிகழும் தன்மை →

[ % ]

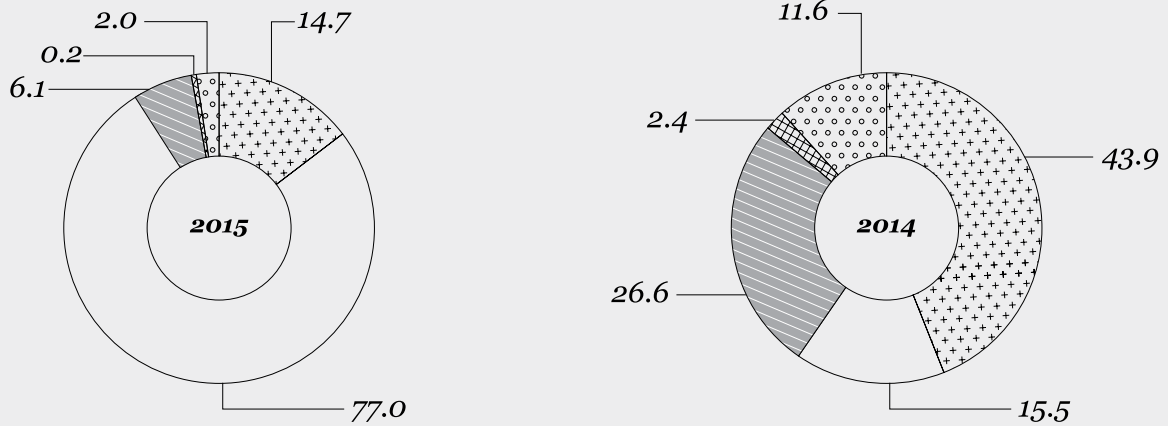


[ ] உள்ளக மோசடி [ ] புறமோசடி [ ] தொழில் நடத்தைகளும் பணியிட பாதுகாப்பும்\* [ ] சேவை நாடி, உற்பத்திகள் மற்றும் வியாபார நடத்தைகள்\*  
 [ ] பௌதீக சொத்துகளுக்கான சேதம் [ ] வியாபாரத் தடங்கல்களும் முறைமை இயங்காமையும் [ ] நிறைவேற்றுதல் சேவை வழங்குதல் மற்றும் செயன்முறை முகாமைத்துவம்

\* நிகழும் தன்மை - 0%

தீவிரத்தன்மை →

[ % ]



[ ] உள்ளக மோசடி [ ] புறமோசடி [ ] தொழில் நடத்தைகளும் பணியிட பாதுகாப்பும்\* [ ] சேவை நாடி, உற்பத்திகள் மற்றும் வியாபார நடத்தைகள்\*  
 [ ] பௌதீக சொத்துகளுக்கான சேதம் [ ] வியாபாரத் தடங்கல்களும் முறைமை இயங்காமையும் [ ] நிறைவேற்றுதல் சேவை வழங்குதல் மற்றும் செயன்முறை முகாமைத்துவம்

\* தீவிரத்தன்மை - 0%

### முக்கிய தொழிற்பாட்டு இடர் குறிகாட்டிகள் (KORI)

தொழிற்பாட்டு இடரின் முக்கிய பரப்புக்கள் மீது கவனம் செலுத்தி தொழிற்பாட்டு இடர் தோற்றத்தினைக் கணிப்பிடுவதற்காக உயர் மட்ட ஏழு தொழிற்பாட்டு இடர் குறிகாட்டிகளை தொழிற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவ அலகு உருவாக்கியுள்ளது. அவையாவன, கணக்காய்வு பிரச்சினை முகாமைத்துவம், வியாபாரத் தொடர்ச்சி, வாடிக்கையாளர் திருப்தி, தகவல் பாதுகாப்பு, உற்பத்தித் தரம், செயன்முறை தரம் மற்றும் இணங்குவித்தல். முன்றிரணயிக்கப்பட்ட ஆகக் குறைந்த எல்லைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு இடர் கணிப்பிடுவதற்காக ஒவ்வொரு சுட்டியும் முக்கிய தொழிற்பாட்டு இடர் குறிகாட்டிகளை உள்ளடக்குகின்றது. முக்கிய தொழிற்பாட்டு இடர் குறிகாட்டிகளிலிருந்து தருவிக்கின்ற தகவல்கள், வழமையான வியாபாரச் செயற்பாடுகளை பாதகமாகப் பாதிக்கக்கூடிய சாத்தியமான நிகழ்வுகளை இனங்காண்பதற்கான முந்திய எச்சரிக்கை சைகை ஒன்றாக செயற்படுகின்றது. முக்கிய தொழிற்பாட்டு இடர் குறிகாட்டிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு கண்காணித்தல் மற்றும் அறிக்கையிடல் நோக்கங்களுக்காக மாதாந்த மற்றும் காலாண்டு அடிப்படையில் தொழிற்பாட்டு இடர் குறிகாட்டி நோக்குகளையும் அமைவுருக்கலையும் தயாரிக்கின்றன.

### இடர் கட்டுப்பாடு சுய கணிப்பீடு (RCSA)

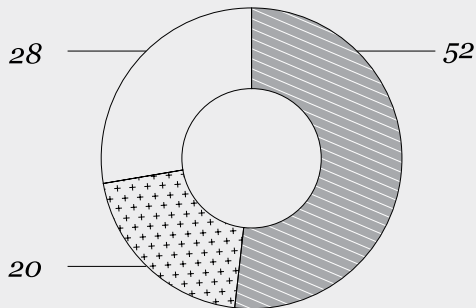
வியாபாரம் முழுவதும் தொழிற்பாட்டு இடர்களையும் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளைப் மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் கணிப்பீட்டினை ஈடுபடுத்துகின்ற அவ்விடர்களை முகாமை செய்வதற்கு வடிவமைக்கப்பட்ட முறையியலே இடர் கட்டுப்பாடு சுய கணிப்பீடாகும். இடர் கட்டுப்பாடு சுய கணிப்பீடானது, இடர்களை முகாமை செய்வதற்காக ஒவ்வொரு வியாபாரத் தொழிற்பாடுகளும் அதன் முக்கிய தொழிற்பாட்டு இடரினையும் அவ்விடர்களை முகாமை செய்வதற்கு செயற்பாட்டினைக் கட்டுப்பாடுகளையும் முற்செயற்பாட்டுடன் இனங்காணுதல் மற்றும் கணிப்பிடுதலை ஈடுபடுத்துகின்றது. இடர் கட்டுப்பாடு சுய கணிப்பீட்டிலிருந்து வரும் காண்புகள் ஒட்டுமொத்த தொழிற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவ நடவடிக்கையின் பகுதி ஒன்றாக கண்காணிக்கப்படுகின்ற இனங்காணப்பட்ட கட்டுப்பாட்டு இடைவெளிகளை தீர்க்கும் பொருட்டு பொருத்தமான நடவடிக்கை திட்டங்களை உருவாக்குவதற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்றன. இடர் இனங்காணல் மற்றும் தணிப்பு நடவடிக்கைகளாக முக்கிய வியாபார மற்றும் துணை அலகுகளில் இடர் கட்டுப்பாடு சுய மதிப்பீட்டினை நடத்துவதினை தொழிற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவக் குழு ஆரம்பித்தது.

### வாடிக்கையாளர் முறைப்பாடுகள்

தற்போது வாடிக்கையாளர் முறைப்பாடுகள் வாடிக்கையாளர் அழைப்பு நிலையத்தினால் பெற்று பதிவு செய்யப்பட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக தொடர்புடைய அதிகாரிகளுக்கு அனுப்பப்படுகிறது. அத்துடன் பெறுபேறுகள் முகாமைத்துவத்திற்கு தெரிவிக்கப்படுகின்றது. மாதாந்த அடிப்படையில் வாடிக்கையாளர் முறைப்பாடுகளுடன் தொடர்புபடாத தரவுகளை இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவானது 90. பெறும் போக்குகளை கண்காணித்து காலாண்டு அடிப்படையில் அறிக்கையிடுகின்றது.

### வாடிக்கையாளர் முறைப்பாடுகள் - 2015 >

[ % ]



█ குறைபாடுள்ள வாடிக்கையாளர் சேவை

▤ உற்பத்திப் பிரச்சினைகள் □ தொழில்நுட்ப பிரச்சினைகள்

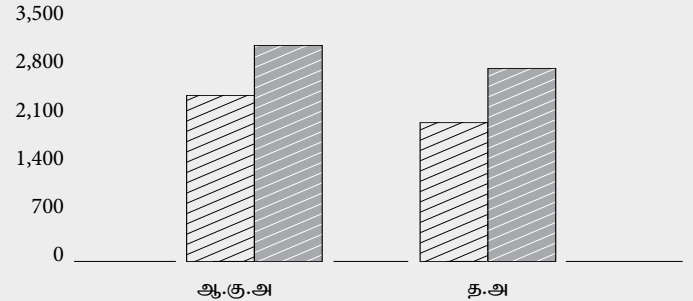
சேவை வழங்குநர் ஒருவருக்கு பொதுவாகக் காணப்படுகின்ற வாடிக்கையாளர் சேவைக்கான முறைப்பாடுகளின் அதிக எண்ணிக்கையில் காணப்படுகின்றதை முறைப்பாடுகளின் உள்ளடக்கம் எடுத்துக்காட்டுகின்றது. இவ்வாண்டின் போது வங்கியானது வாடிக்கையாளர் முறைப்பாடுகளை கையாளுகின்ற செயன்முறையினை நெறிப்படுத்துவதற்காக இலங்கை மத்திய வங்கியின் பணிப்புரைக்கு அமைவாக வாடிக்கையாளர் பட்டயம் ஒன்றினை தாபித்தது.

### முன்னேறிய அணுகுமுறையின் கீழ் மூலதனத் தேவைப்பாடு

இலங்கை மத்திய வங்கியின் வழிகாட்டல்களினால் பணிக்கப்பட்டவாறு மீளாய்வு செய்யப்பட்ட அடிப்படை குறிகாட்டி அணுகுமுறையினை அடிப்படையாகக் கொண்டு வங்கியானது தொழிற்பாட்டு இடர் மூலதன விதிப்பணவை கணிக்கின்றது. அத்துடன் இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வெளியிடப்பட்ட தகுதி பெறல் மூலப்பிரமாணத்துடன் இனங்கியதன் பின்னர் முன்னேறிய அணுகுமுறையினுள் குறிப்பாக தரப்படுத்தப்பட்ட அணுகுமுறையினுள் நகர்வதற்கும் வங்கி நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளது. இலங்கை மத்திய வங்கியின் வழிகாட்டல்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட தரப்படுத்தப்பட்ட அணுகுமுறைக் கணிப்பீடானது, அண்மைய ஆண்டுகளில் அடிப்படைக் குறிகாட்டி அணுகுமுறைக்கு அதிகரித்த இலாபத்தினால் செல்வாக்குச் செலுத்தப்படுவதனால் அடிப்படைக் குறிகாட்டி அணுகுமுறையுடன் ஒப்பிடுகையில் மூலதன விதிப்பணவு குறைவாக உள்ளது என்பதனை வெளிப்படுத்தியது.

### மூலதன விதிப்பணவு கணிப்பு - அடிப்படை குறிகாட்டி அணுகுமுறையும் (அ.கு.அ) தரப்படுத்தப்பட்ட அணுகுமுறையும் (த.அ.) >

(ரூபா மில்லியன்)



▤ 2014 █ 2015

தரப்படுத்தப்பட்ட அணுகுமுறையின் கீழ் வங்கியினது கூட்டுமொத்த வருமானமானது பிரதானமாக சில்லறை வங்கிச் சேவை, வர்த்தக வங்கிச் சேவை, வர்த்தகமும் விற்பனையும் மற்றும் முகவர் சேவைகள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்குகின்றன. வர்த்தக வங்கிச் சேவையானது, முதிர்வுக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அரச பிணையங்கள் சர்வதேச முறி விற்பனைகளிலிருந்து வழங்கப்பட்ட கருத்திட்ட கடன்கள் என்பவற்றினூடாக வட்டி வருமானம் ஈட்டப்படுகின்ற பிரதான பாகம் ஒன்றாக தரப்படுத்தப்பட்ட அணுகுமுறையின் கீழ் மொத்த மூலதன விதிப்பணவின் உயர்ந்த பாகம் ஒன்றினை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றது. ஒப்பீட்டு ரீதியில், சில்லறை வங்கிச் சேவையானது ஒழுங்குபடுத்தல் மட்டுப்படுத்தல்களிலிருந்து விளைகின்ற மொத்த சொத்துகளுடன் ஒப்பிடும் போது மொத்த கடன்களும் முற்பணங்களுடன் ஒப்பீட்டளவில் குறைவாக காணப்படுகின்றமையால் குறைந்த மூலதன விதிப்பணவை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றது.

### தனிப்பு

வங்கியின் தனிப்பு மூலோபாயங்கள், தொழிற்சாலை நடைமுறைகளுக்கு இணங்க காணப்படுவதுடன், ஒங்குபடுத்தல் தேவைகளுக்கு இணங்கவும் அமைந்துள்ளன. கொள்கை மற்றும் நடைமுறை திட்ட வரைவு ஒன்றுடன் இணைந்த சிறப்பாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட கடமை வகைப்படுத்தல்கள், தெளிவான முகாமைத்துவ அறிக்கையிடல் வழிகள், உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பன வங்கியின் தொழிற்பாட்டு இடர் குறைப்பினை வழிநடத்துகின்றது.

i. வெளியிலிருந்து சேவையினை பெற்றுக்கொள்ளல் வங்கியின் வெளியிலிருந்து சேவையை பெற்றுக்கொள்ளும் தொழிற்பாடானது இலங்கை மத்திய வங்கியின் பணிப்புரை மற்றும் வங்கியின் பெறுகை வழிகாட்டல்கள் என்பவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட சபையினால் அங்கீகரிக்கட்ட வெளியிலிருந்து சேவையை பெற்றுக்கொள்ளும் கொள்கைக்கு அமைவாக காணப்படுகின்றது. தொழிற்பாடுகளையும் அறிக்கையிடலையும் சீர் செய்வதற்காக உதவிச் சேவைகள் பிரிவினாள் தாபிக்கப்பட்ட தனியான வெளியிலிருந்து சேவை பெற்றுக்கொள்ளும் அலகு ஒன்றினால் வியாபார தொழிற்பாடுகளை வெளியிலிருந்து பெற்றுக்கொள்வதிலிருந்து தோன்றுகின்ற இடர்கள் கண்காணிக்கப்படுகின்றது.

புதிய சேவை வழங்குநர் ஒருவரிடமிருந்து சேவையை பெற்றுக் கொள்வதற்கு அல்லது ஏற்கனவே காணப்படுகின்ற சேவை வழங்குநர்களுக்காக சேவை/பராமரித்தல் ஒப்பந்தம் ஒன்றினை நீடிப்பதற்கு முன்னர் அனைத்தையும் உள்ளடக்கி உரிய சிரத்தை எடுக்கப்படுகின்றது. சேவை வழங்குநரின் நிபுணத்துவம் மற்றும் அனுபவம், தொழில்நுட்ப கொள்ளவு, நிதியியல் உறுதி, வியாபார தொடர்ச்சி கொள்ளவுகள் மற்றும், போட்டியாளர்கள் மத்தியிலான கீர்த்தி என்பனவற்றை உரிய சிரத்தை உள்ளடக்குகின்றது. வெளியிலிருந்து சேவை வழங்குனர்கள் வங்கியின் தகவல் பாதுகாப்பு நியமங்களுடன் இணங்கி ஒழுங்குவதற்கு கட்டபாடுடையவர்கள்.

ii. வியாபார தொடர்ச்சி திட்டமிடல் (BCP)/அனர்த்த மீட்பு திட்டம் (DRP) அதிகரித்துவரும் மனப்பாங்கு மற்றும் தானியக்கப்பட்ட சூழல் ஒன்றில் இடைத்தடங்கல் அற்ற வாடிக்கையாளர் சேவை ஒன்றினையும், சாதாரண வியாபார தொழிற்பாட்டு தொடர்ச்சியினையும் உறுதி செய்யும் பொருட்டு அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய வியாபார தொடர்ச்சி திட்டமிடல் (BCP)/அனர்த்த மீட்பு திட்டம் (DRP) ஒன்றினை வங்கி செயற்படுத்துவதற்கு தேவைப்படுத்தப்படுகின்றது. வியாபார தொடர்ச்சி திட்டமிடலானது ஏதேனும் தடங்கல் இன்றி முக்கிய சேவைகள், முறைமைகள், மற்றும் நடைமுறைகள் தொடர்ச்சியாகக் கிடைக்கப்பெறுகின்றன என்பதை உறுதி செய்வதற்கு முயற்சிக்கின்றது. இதன் நோக்கம், தடங்கல் ஏற்படுவதில் இருந்து தோன்றுகின்ற தொழிற்பாட்டு, நிதியியல், சட்ட, இணங்குவித்தல். நற்பெயர்ச்சார் மற்றும் ஏனைய முக்கிய விளைவுகளை குறைப்பதாகும்.

வியாபார தொழிற்பாடுகளின் தொடர்ச்சியினை உறுதி செய்வதற்காக தொழிற்சாலை நிபுணத்துவத்தின் உதவியுடன் தரம் வாய்ந்த ஆளுகைத் திட்ட வரைவு ஒன்றினை நிறுவுவதற்கு வங்கி, தற்போதைய வியாபார தொர்ச்சி செயல்முறையினை நெறிப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளது.

### iii. காப்புறுதி

எதிர்பாராத நிகழ்வுகளினால் இயற்கை அனர்த்தம் கொள்ளை, கலகம் போன்றவற்றின் காரணமாக பெளதீக சொத்துக்களுக்கான சேதங்கள் போன்ற உயர்வான தாக்கம் மற்றும் குறைவான நிகழ்வுகளுடன் கூடிய இடர் நிகழ்வுகளை உள்ளடக்குவதற்கு தொழிற்பாட்டு இடருக்கான இடர் மாற்று மூலோபாயம் ஒன்றாக வங்கி காப்புறுதியினை பயன்படுத்துகின்றது.

மேலும், மோசடிகள், தவறுகள் மற்றும் விபாடுகள் போன்ற தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளில் இருந்து தோன்றுகின்ற நடடங்கங்களும் பிணைகளின் பெளதீக தொலைதல் போன்றனவும் நடடசுரு அளித்தல் கொள்கை ஊடாக

குறித்த சில ஆகக் குறைந்த மட்டங்களுக்கு மேல் காப்புறுதியளிக்கின்றது. காப்புறுதி செயல்முறைகள், மீள் அறவீட்டு போக்குகள் ஆகியவற்றை இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவு கண்காணித்து இடர் குழுக்கள் ஊடாக சுயாதீனமாக முகாமைத்துவத்திற்கு அறிக்கையிடுகின்றது.

### தகவல் பாதுகாப்பு முகாமைத்துவம்

தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்துடன் தொடர்புடைய சட்டங்களும், ஒழுங்கு விதிகளும் பிரதானமாக உள்ளவரியாக உருவாக்கப்பட்ட முறைமைகளை உள்ளடக்குகின்ற தகவல் தொழில்நுட்ப பயன்பாட்டின் மூலம் ஏற்படும் வளர்ந்துவரும் நலிவடைவுகளில் இருந்து தகவல் செம்மை, கட்டுப்பாடு, ஒறுமைப்பாடு, இரகசியத் தன்மை ஆகிய விடயங்களை வாடிக்கையாளருக்கு பாதுகாப்பான வங்கிச் சேவைகளை வழங்குவதற்கு தோற்றம் பெற்றுள்ளன.

வங்கியானது தொழிற்சாலை நிபுணத்துவத்தின் உதவியுடனும் தகவல் தொழில்நுட்ப செயற்படுத்தல் குழுவினுடாக கண்காணிக்கப்படுகின்ற அடிப்படை பாதுகாப்பு நியமங்களுடன் இயங்கி ஒழுங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது. அதற்கமைய கணப்பீட்டுப் பரிசோதனை நலிவடைதலின் காலாண்டுப் பெறுபேறிலிருந்து அடையாளம் காணப்பட்ட தகவல் பாதுகாப்புக் கணக்காய்வுக் காண்புகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு உட்கட்டமைப்பு மற்றும் தகவல் பாதுகாப்பு முகாமைத்துவ முறைமையை உயர்த்துவதற்கு மூலோபாயத் தீர்மானங்கள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. நடைமுறை போக்குகளை நெறிப்படுத்துவதற்காக நிபுணத்துவ அபிப்பிராயங்களுடன் தகவல் பாதுகாப்பு கொள்கைகள் செய்யப்பட்டு வருகின்றன. காலாண்டு அடிப்படை முன்னேற்ற மீளாய்வு ஒன்றினூடாக தகவல்ப் பாதுகாப்பு அமுலாக்கத்தினை இடர் முகாமைத்துவ பிரிவு கண்காணிக்கின்றது.

### மோசடி இடர் முகாமைத்துவம்

உள்ளக மோசடிகளுக்காக வங்கி பூச்சிய இடர் ஏற்பினை கொண்டுள்ளதுடன் ஆகக் குறைந்த மட்டம் ஒன்றுக்கு மோசடி இடரினை குறைப்பதற்கு நடவடிக்கைகளை எடுக்கின்றது. கண்காய்வு மற்றும் கண்காணிப்பு பிரிவின் கீழ் தொழிற்படும் மோசடி புலனாய்வு அலகானது ஒட்டுமொத்த மோசடி இடர் ஆட்படுத்தலை இனங்காண்பதற்கும் கட்டுப்பாடுகளை தாபிப்பதற்கும் மோசடி இடர் முகாமைத்துவ இடர் ஒன்றினை தொழிற்படுத்துவதற்கும் பொறுப்புடையதாக காணப்படுகின்றது. மோசடி நிகழ்வு ஒன்று அடையாளப்படுத்தப்பட்டதன் மீது இடர் மாற்று உபாயம் ஒன்றாக காப்புறுதியினை பயன்படுத்தி நடடத்தினை குறைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதுடன் கற்ற பாடத்திலிருந்து பணியாற் தொகுதியின் விழிப்புணர்வுகளை அதிகரிப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.

### அழுத்தப் பரிசோதனை

இலங்கை மத்திய வங்கியின் பணிப்புரைகளுக்கு அமைவாக தாபிக்கப்பட்ட சபை அங்கீகரித்த அழுத்தப் பரிசோதனை திட்ட வரைவானது அழுத்தப் பரிசோதனைகள் அமுலாக்கலிலும், அறிகையிடுதலிலும் பின்பற்ற வேண்டிய இடர் பரப்புகள், நடைமுறைகள் மற்றும் முறையியல்கள் ஆகியவற்றை தெளிவாக விகரத்துரைக்கின்றது. கோட்பாட்டு ரீதியாக அழுத்தப் பரிசோதனையானது இடர்களின் பல்வேறு வகைகளுடன் தொடர்புபட்ட வரையறுக்கப்பட்ட மாதிரிகளில் காணப்படும் குறித்த மாற்றங்களின் விளைவு ஒன்றாக மூலதன போதுமை விகிதாசாரம் மற்றும் இலாபகரத் தன்மை என்பன மீதான சாத்தியமான தாங்கங்களை மதிப்பிடுகின்றது.

வியாபார தொழிற்பாடுகளின் சாத்தியமான இடர்களையும் ஏனைய தொடர்புபட்ட பரப்புகளையும் உறுதி செய்வதற்காக காலமுறையாகவும் அத்துடன் விசேட இடர் மீளாய்வாகவும் காணப்படுகின்ற கடன், சந்தை, தொழிற்பாட்டு மற்றும் மூலோபாய இடர்களுக்காக அழுத்தப் பரிசோதனை பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

மேற்குறிப்பிட்ட இடர் பரப்புக்களின் மீது அழுத்தப் பிசோதனை கொள்கையில் குறிப்பிட்ட உண்மையாக தோன்றக் கூடிய தொடர் நடவடிக்கைகளில் குறைந்த, நடுத்தர மற்றும் உயர்ந்த மட்ட அதிர்வுகளை பயன்படுத்துவதன் மூலம் அதன் நிதியியல் நிலைமைகளுக்கும் பாதகமான அசைவுகளுக்கும் அதன் வலிமையினை அளவிடுவதற்கு வங்கி அழுத்தப் பரிசோதனையினை மேற்கொண்டு தொடர்புடைய தொழிற்பாட்டுக் குழுக்கள், சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு மற்றும் சபை ஆகியவற்றுக்கு அறிக்கையிடுகின்றது.

வேறுபட்ட அழுத்த தொடர் நடவடிக்கைகளின் காரணமாக, தாக்கத்தின் அளவினை புரிந்து கொள்வதினை வசதிப்படுத்தவதற்காகவும் அத்துடன் அவ்வாறான ஆட்படுத்தல்கள் இருக்குமெனின் அதற்கு இணங்க நடவடிக்கைகளை திட்டமிடுவதற்காகவும் பல்வேறு மட்டங்களில், நிலைகளில், நிபந்தனைகளில் அழுத்தப் பரிசோதனைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. மொத்த மூலதன போதுமை விகிதாசாரத்தின் மீது ஊகிக்கப்பட்ட தொடர் நடவடிக்கைகளின் தாக்கம் பின்வரும் அடவணையில் எடுத்துக்காட்டப்பட்டுள்ளது.

| குறிகாட்டி                     | மொத்த மூலதன போதுமை விகிதாசாரம் (அடுக்கு 1 + அடுக்கு 2) | இடர் மட்டம் |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------|
| இடர் ஏற்பு மட்டத்திற்கு மேல்   | 15% இற்கு மேல்                                         | ●           |
| உச்ச சகிப்பு மட்டத்தினுள்      | = >12-14.99%                                           | ○           |
| உச்ச சகிப்பு மட்டத்திற்கு கீழ் | 12% இற்கு குறைந்த                                      | ●           |

**மொத்த மூலதன போதுமை விகிதாசாரம் மீதான அழுத்தப் பரிசோதனை பெறுபேறுகளின் திரட்டிய பெறுபேறுகள் (கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதியியல் கூற்றுகளின் கீழ் மொத்த மூலதனப் போதுமை விகிதாசாரம்)**

| குறிப்புகள்                                             | விபரம்                                                                                                                                                                                 | சிறிய                                                     | நடுத்தம் | பெரிய |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------|-------|
|                                                         |                                                                                                                                                                                        | அலுத் பரிசோதனை செய்யப்பட்ட மொத்த மூலதன போதுமை விகிதாசாரம் |          |       |
| கடன் இடர் - கடன் தரத்தில் வீழ்ச்சி                      | செயற்பாடு அற்ற கடன்களில் 15%, 25%, 35% இனால் அதிகரிப்பும் தொடர்புடைய ஏற்பாடு செய்தலும்.                                                                                                | ●                                                         | ●        | ●     |
|                                                         | வங்கி மற்றும் நிதி நிறுவனங்களின் இடர் வெளிப்பாடுகளின் 10%, 20%, 30% விகிதாசாரப் பெயர்வின் தாக்கம் (கடன் படுனர்கள் அடுத்த குறைந்த மட்டத்தை நோக்கிய செல்வர் என ஊகிக்கப்படுகின்றது)       | ●                                                         | ○        | ●     |
|                                                         | 10%, 15%, 20% இனால் பிணையளிக்கப்படாத கடன் பட்டவர்களின் தவறுதல்கள்                                                                                                                      | ○                                                         | ○        | ●     |
| கடன் திரட்டல் இடர் - HHI இல் அதிகரிப்பு மற்றும் தவறுதல் | உயர்வான திரட்சியினை கொண்டிருந்த வாடிக்கையாளர்களின் நடுத்தர (0.25 %) மட்டம் மற்றும் தவறுதலின் உயர் மட்டத்திற்கான தற்போதைய மட்டத்தின் (0.21 %) இலிருந்து 10%, 15%, 20%, HHI அசைவு        | ○                                                         | ●        | ●     |
| வட்டிவீத இடர் - வர்த்தகப்-படுத்தல் புத்தக இடர்கள்       | 50bp, 100 bp, 200 bp இனால் விளைவில் மாற்றங்களின் காரணமாக அரசாங்க பிணையங்களின் MV இல் வீழ்ச்சி                                                                                          | ●                                                         | ●        | ●     |
| வட்டி வீத இடர் - வங்கியியல் புத்தகம் (IRRBB)            | 50bp, 100bp, 200bp இனால் ஒரே போக்குடைய பாதகமான வீத நகர்வு                                                                                                                              | ●                                                         | ○        | ●     |
| வெளிநாட்டு நாணய மாற்று இடர்                             | 5%, 10%, 15% இனால் பாதகமான திசையில் வெளிநாட்டு நாணயப் பெறுமதியில் மாற்றம் (தேறிய திறந்த நிலை மீதான நடைமுறை மதிப்பேற்றத்தின் தாக்கம்)                                                   | ●                                                         | ●        | ●     |
| பங்கு மூலதன இடர்                                        | 15%, 20%, 25% இனால் வர்த்தகப்படுத்தல் புத்தகங்களில் பங்கு மூலதன பொறுமதியில் வீழ்ச்சி                                                                                                   | ●                                                         | ●        | ●     |
| திரவத்தன்மை இடர்                                        | 90 நாட்களினுள் முதிர்ச்சி அடைகின்ற நிலையான வைப்புகளில் பகுதியளவான மீள் எடுப்பு (நிலையான வைப்புகளில் 12.5%, 25%, 50%) அத்துடன் சொத்துக்களை திரவத்தன்மையாக்களினுடாக கொடுத்துத் தீர்த்தல் | ●                                                         | ●        | ○     |
| தொழிற்பாட்டு இடர்                                       | இழப்பு நிகழ்வு தரவுகளின் கீழ் வரலாற்று ரீதியான நடட்டங்கள், அவற்றின் அதி உயர்ந்த மோசமான மட்டத்தில் இடம்பெறும்.                                                                          | ●                                                         | ●        | ●     |



## சட்ட இடர்

சட்ட இடரினை தொழிற்பாட்டு இடரின் பகுதி ஒன்றாக பசல் II வரையரை செய்கின்றது. செயற்படாத உள்ளக முறைமைகள், மக்கள், செயன்முறைகள் அல்லது புற நிகழ்வுகளின் தோல்வியுடன் தொடர்புபட்ட சட்ட தொடர்புகளின் காரணமாக இது தோன்றுகின்றது. சட்ட இடரானது முழுமையற்ற ஒப்பந்த தொடர்புகள், பாதகமான பிணக்கு சூழல், அவை தொழிற்படும் போது சட்டங்கள் நியாயாதிக்கத்தை கடைப்பிடிப்பதற்கு தவறுதல் என்பவற்றிலிருந்து விளைகின்ற நிதியியல் நட்டம், அங்கீகரித்தல்/நட்பெயருக்கான சேதம் என்பவற்றை உள்ளடக்குகின்றது.

சட்டப் பிரதானியாக சட்ட ஆலோசகரின் செயற்பாடுமிக்க மேற்பார்வையின் கீழ் சட்ட பிரிவினால் சட்ட இடர் முகாமை செய்யப்படுகின்றது. இடர்களை முகாமை செய்வதில் சட்டப் பிரிவானது பிரிவுகள் மற்றும் பிராந்தியங்களில் உள்ள சட்ட பதவியினர்களுடன் இணைந்து செயற்படுகின்றது. “சட்ட காவலர்” ஒன்றாக தொழிற்படுகின்ற சட்டப் பிரிவு, சட்டச் செயன்முறையில் உள்ள தாமதம், சட்டவாக்கம் அத்துடன் வழக்காடல் செயன்முறை கிடைக்கப் பெறாமை மற்றும்/அல்லது மாற்றங்கள் என்பவற்றின் பாதகமான தாக்கங்களை குறைக்கும் பொருட்டு நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு மட்டத்திலும் வியாபார அலகுகளுக்கு மற்றும் ஊழியர்களுக்கு சட்ட பகுப்பாய்வு/ஆலோசனைகளை வழங்குகின்றது. வழக்காடல்களில் இருந்து வெளிப்படையாக தோன்றுகின்ற தொழிற்பாட்டு நட்ட நிகழ்வுகளை இடர் முகாமைத்துவ பிரிவு காலத்துக்குக் காலம் கண்காணிக்கின்றது.

சட்ட இடர்கள் முகாமை செய்யப்படுகின்றன என்பதனை உறுதி செய்வதற்காக சட்ட பிரிவானது நடைமுறையிலுள்ள சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளில் உள்ள மாற்றங்கள் போன்ற புற மட்டத்தில்/அல்லது உள்ளக விருத்திகளுக்கு அமைய சட்ட இடரினை குறைப்பது தொடர்பில் பல்வேறு கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை. காலத்துக்குக் காலம் மதிப்பீடு செய்து நாளதற்கு கொண்டு வரும் பணியை மேற்கொள்கிறது. செயலாற்றுகின்றது. மேலும், சட்ட இடர் குறைத்தல் செயன்முறையானது சட்ட இடர்களை முகாமை செய்வதற்கு, விசேடமாக வங்கியின் வியாபார தொடர்ச்சிக்கு ஆபத்தினை ஏற்படுத்தக் கூடிய செயற்பாடுகளுக்கென வடிவமைக்கப்பட்டுள்ள.

சட்ட இடர்களை தணித்தல் செயன்முறைகள் பின்வருவனவற்றுடன் தொடர்புடையன:

- வங்கியின் உற்பத்திகளின் அம்சங்களுக்கு புதிய உற்பத்தி ஒன்று அல்லது செயற்பாடு அறிமுகப்படுத்தப்படுகின்ற போது அல்லது சேர்த்தல்கள்/மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற போது சட்ட மீளாய்வு வடிவத்தில் மதிப்பீடுதல்/கணிப்பீடுதல்.
- வங்கியின் தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளின் போது சட்ட/இடர் கண்டுபிடிக்கப்படுகின்ற போது சட்ட ஆலோசனை மற்றும் சட்ட மதியுரை வழங்குதல்.
- நடப்பிலுள்ள சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகள் என்பவற்றுடன் இணங்குவதனை உறுதி செய்யும் பொருட்டு உடன்படிக்கை தரநியம வடிவத்தினை, குறிப்பாக கடன் உடன்படிக்கைகளை கிரமமாக மீளாய்வு செய்தல்.
- ஒழுங்குபடுத்தல் பணிப்புரைகளால் ஆளப்படாத தர நியமமற்ற உடன்படிக்கைகளுக்காக விசேடமாக வங்கி மற்றும் ஏனைய தரப்பினருக்கிடையிலான ஒப்பந்தங்கள் உடன்படிக்கைகளை காலத்துக்குக் காலம் காலம் மீளாய்வு செய்தல்.
- சட்ட வியங்களை குறிப்பாக வங்கிக்கெதிராகத் தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகளை உண்ணிப்பாக கண்காணித்தல்.

## இணங்குவித்தல் இடர்

வங்கித்துறையில் காணப்படுகின்ற எற்புடைய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகள், நடத்தைக் கோவை மற்றும் நடைமுறை தரநியமங்கள் என்பவற்றுடன் இணங்காமையின் காரணமாக வங்கிக்கு ஏற்படுகின்ற சாத்தியமான நிதியியல் மற்றும் நற்பெயர்சார் இழப்புக்கள் இணங்குவித்தல் இடராகும்.

இணங்குதல் இடர் முகாமைத்துவமானது சபைக்கு/சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ குழுவுக்கு அறிக்கையிடுகின்ற சுயாதீன இணங்குவித்தல் அலுவரின் கீழ் இணங்குவித்தல் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அனைத்து சட்டங்கள், ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் வங்கித் தொழிலை ஆளுகின்ற சட்டங்கள் என்பவற்றுக்கு அமைய இணங்குவித்தல் கொள்கை, பணம் தூய்த்தலுக்கெதிரான கொள்கை மற்றும் தொடர்புடைய தரப்பினர் கொடுக்கல் வாங்கல் கொள்கை அமைந்துள்ளன என்பதனை இணங்குவித்தல் பிரிவு உறுதி செய்கின்றது.

கொள்கையை நாளதற்கு கொண்டு வந்து நடைமுறை தொழிற்துறை போக்குகளையும் புதிய சட்டவாக்கங்கள் மற்றும் ஆளுகை நடைமுறைகள் என்பவற்றை பிரதிபலிக்கின்றது என்பதனை உறுதி செய்வதற்கு இணங்குவித்தல் கொள்கையானது முறையாக மீளாய்வு செய்யப்படுகின்றது. மேலும், ஒழுங்குபடுத்துனரால் புதிய பணிப்பரைகள் வெளியிடப்படுகின்ற போது இணங்குவித்தலினை வெளிக்காண்பிப்பதற்காக ஊழியர் விழிப்புணர்வு மேம்படுத்தப்படுகின்றது.

## நற்பெயர் சார்ந்த இடர்

நற்பெயர் சார்ந்த இடர் என்பது நிறுவனம் நிலைத்திருப்பதற்கு தொழிற்பாட்டில் அச்சுறுத்தலை ஏற்படுத்துகின்ற நற்பெயருக்கு சேதம் விளைவிக்கக் கூடிய இடராகும். நற்பெயர் சார் இடர் முகாமைத்துவமானது சபையினதும் பிரதம நிறைவேற்று அலுவலரினதும் செயற்றின்மிக் மேற்பார்வையின் கீழ் நிறுவன முகாமைத்துவத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. வங்கியின் தொடர்பாடல் கொள்கை தகவல் வெளியிடுதல் கொள்கை என்பவற்றிற்கு இணங்க தொடர்பாடல் முகாமை செய்யப்படுவதுடன் செய்தி ஊடகங்களை கண்காணித்தலும் அபிப்பிராயங்களை, கருத்துகளை அறிக்கை இடுதலும் முகாமைத்துவ பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அழைப்பு நிலையங்களின் ஒத்துழைப்புடன் வாடிக்கையாளர் முறைப்பாடுகள் மற்றும் துயரங்கள் முகாமை செய்யப்படுவதுடன் இவ்வாண்டின் போது கொள்கை ஒன்றின் ஊடாக வாடிக்கையாளர் முறைப்பாடுகளை கையாள்வதற்கான நடைமுறையினை சீர்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

நற்பெயர் சார்ந்த இடர் முகாமைத்துவ செயன்முறையானது கிரமமான அடிப்படை ஒன்றில் வங்கியின் நற்பெயரை பாதிக்கின்ற நிகழ்வுகளை மதிப்பீடுவதனை உள்ளடக்குகின்றது. கருத்துக்கள், முறைப்பாடுகள் மற்றும் செய்தி ஊடாகங்களின் பின்னாட்டல்கள் பற்றி கண்காணித்து முகாமைத்துவத்திற்கு அறிக்கையிடப்படுகின்றது.

## மூலோபாய இடர்

மூலோபாய இடர் என்பது வங்கியின் உழைப்புகள் மற்றும் மூலதனம் என்பவற்றின் பாதகமான தாக்கத்தினை தோற்றுவிக்கின்ற வியாபார சூழல் மற்றும் பற்றாக்குறையான மூலதன ஒதுக்கீடு என்பவற்றின் மாற்றங்களுக்காக வெற்றி பெறாத வியாபார திட்டம் அல்லது வியாபார திட்டத்தினை அமுலாக்க முடியாமை மற்றும் உரிய காலத்தில் செயற்படுவதற்கு தவறுதல் போன்றவற்றின் காரணமாக தோன்றக்கூடிய நட்டங்களின் இடராகும்.

மூலோபாய இடர் முகாமைத்துவம் என்பது பிரதி பொது முகாமையாளாயர் - நிதி மற்றும் திட்டமிடல் இன் கீழ் பொது முகாமையாளர்/பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி ஆகியோரின் நேரடி மேற்பார்வையுடன் நிதி திட்டமிடல் பிரிவின் பாதிட்டு அலகினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. மூலோபாய இடர் முகாமைத்துவமானது கிளை, பிராந்திய மற்றும் பிரிவு மட்டங்களில் மூலோபாயம் மற்றும் பிரிவுசார்/அலகு இலக்குகளினுள் வங்கி முழுவதும் இலக்குகளை விழுத்தாடராக்க கூடிய நிறுவன மூலோபாய செம்மைகளை உள்ளடக்குகின்ற மூலோபாய திட்டமிடல் செயன்முறை தொடர் ஒன்றுடன் தொடர்புபடுகின்றது.

மூலோபாய திட்டமிடல் ஆவணம் ஒன்று பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கும்

- ஒவ்வொரு முன்று வருடத்திலும் வகுக்கப்படும் மூலோபாய வியாபாரத் திட்டம்.
- வருடாந்தம் தொகுக்கப்படுகின்ற வரவு செலவு திட்டம் (வியாபாரத் திட்டம்)
- வருடாந்தம் தொகுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கை திட்டம் (வரவு செலவு திட்டத்திற்காக விவரிக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்.

## கொள்கைகளும் நடைமுறைகளும்

மூலோபாய வியாபார திட்டத்தினை உருவாக்கலானது, மூலோபாய வியாபாரத் திட்டத்தின் தயாரித்தலினை வழிநடத்துகின்ற, மூலோபாயம் மற்றும் இலக்குகள் என்வற்றின் அளவுபடுத்தலுக்கான விரிவான வரவு செலவுத் திட்டத்திற்கு இட்டுச்செல்கின்ற உபாயங்கள், இலக்குகள் மற்றும் செயலாற்றுகை மட்டங்கள் என்பவற்றை நிர்ணயிப்பதில் புற வளவாளருடன் அல்லது புற வளவாளர் இன்றி முன்னைய காலத்திற்கான மூலோபாய வியாபாரத் திட்டத்தின் காலவதிக்கு முன்னர் ஆரம்பிக்கின்றது. பிரிவுகளினதும் கிளைகளினதும் இலக்குகளை எய்தும் பொருட்டு தொழிற்பாட்டு திட்டமிடலை தயாரிக்கையில் நடவடிக்கை திட்டமானது உசாத்துணை ஒன்றாக தோற்றம் பெறுகின்றது. கிளைகளுக்கான நடவடிக்கைத் திட்டம், பிராந்தியங்களுக்கான/கிளைகளுக்கான வியாபாரத் திட்டத்தினை தயாரிப்பதனை வழிநடாத்துகின்றது. இப் பொறிமுறையின் ஊடாக, மூலோபாயமானது நிறுவன மட்டத்தில் பிராந்தியங்கள் மற்றும் கிளைகளுக்கிணங்க அமைந்துள்ளது என்பது உறுதி செய்யப்படுகின்றது. மேலிருந்து கீழ் மற்றும் கீழ் இருந்து மேல் ஆகிய இரு அணுகுமுறைகளும் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. சிரேஷ்ட முகாமைத்துவமும் அனைத்து முகாமைத்துவ பிரதிநிதிகளும் உபாயங்களினதும் நடவடிக்கைகளினதும் கூட்டிணைப்பிற்காக விரிவாக ஆராய்ந்து உடன்படுகின்றனர்.

சபை அனுமதித்த கொள்கைகள், பட்டயங்கள், இடர் மீளாய்வு அறிக்கைகள், இடர் சகிப்பு எல்லைகள், மூலதன திட்டமிடல், உள்ளக மூலதனப் போதுமை மதிப்பீட்டுச் செயன்முறை போன்றவற்றின் வழிகாட்டல்கள், மூலோபாய இடரினை இனங்காண்பதற்கான வழிமுறையினை வழங்குகின்றது. அத்துடன் மூலதன விகிதாசாரம், திரவத்தன்மை மட்டம், இலாபப் பகுப்பாய்வு, திரட்சி, காலகட்ட பகுப்பாய்வு மற்றும் அழுத்தப் பரிசோதனை போன்ற கருவிகள் ஊடாக அளவிடப்படுகின்றன. மூலோபாய இடரினை கண்காணிப்பதற்கும் முகாமை செய்வதற்கும் சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய கொள்கைத் திட்ட வரைவு ஒன்றை வங்கி கொண்டுள்ளது.

## செயன்முறை

புற மற்றும் உள்ளக வியாபாரச் சூழலில் மாற்றங்களை இனங்காணவும் பதிலளிக்கவும் செயல்திறன்மிக்க மூலோபாய இடர் முகாமைத்துவ செயன்முறை தேவைப்படுகின்றது. மூலோபாய வியாபாரத் திட்டத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு விரிவான வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்டம் தயாரிக்கப்படுவதுடன் மாறுபடுகின்ற உள்ளக, புற வியாபாரச் சூழலுக்கு ஏற்ப சரி செய்வதற்காக ஆறு மாத அடிப்படையில் மீளாய்வு செய்யப்படுகின்றது. முகாமைத்துவம், சபை உபகுழுக்கள் மற்றும் சபை என்பன மாறுபடுதலுக்கு ஏற்ப மாதாந்த அடிப்படையில் வரவு செலவுத் திட்டத்தினை கண்காணிக்கின்ற அதேவேளை வரவு செலவுத் திட்டமும் செயல்திட்டமும் காலாண்டு அடிப்படையொன்றில் விரிவாக மீளாய்வு செய்யப்படுகின்றன. உள்ளக ரீதியாக அத்துடன் சூழலில் நிகழ்ந்துள்ள அல்லது நிகழ்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் முக்கிய மாற்றங்கள் ஆறு மாத அடிப்படையிலான மீளாய்விற்காக கருத்திற் கொள்ளப்படுவதுடன் சபையிடமிருந்து அனுமதி பெறப்படுகின்றது. வரவு செலவுத்திட்ட முன்னேற்றத்தினை அளவிடுவதற்கான பொறிமுறையானது உண்மையான அடைவுகளுடன் கூடிய நிறுவப்பட்ட இலக்குகள் மற்றும் தாக்கங்கள் ஆகியவற்றின் ஒப்பீட்டு முறையில் பின்வரும் விதத்தில் ஈடுபடுத்தப்படுகின்றது.

- செயலாற்றுகை மற்றும் இலக்குகளை மற்றும் குறைபாடுகளை மதிப்பிடுவதனை மாதாந்த அடிப்படையில் கண்காணித்து முக்கிய அம்சங்கள் பற்றி சபைக்கு அறிக்கையிடல்
- பிரதேச மற்றும் பிராந்திய மட்டங்களில் செயலாற்றுகை மற்றும் நடவடிக்கைகள்/மீளாய்வு நடவடிக்கைகள் என்பவற்றை காலாண்டு ரீதியாக கண்காணித்து சபைக்கு அறிக்கையிடல்
- வரவு செலவுத்திட்டம் மற்றும் செயல்திட்டம் என்பவற்றின் அரையாண்டு மீளாய்வு
- குறைந்தது அரையாண்டிற்கு ஒரு முறை வரவு செலவுத் திட்ட மீளாய்வும் முக்கிய மாறுபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டிருப்பின் மாற்றங்கள்/ திருத்தப்பட்ட இலக்குகள், நடவடிக்கைகள், அடைவுகள் (தேவையெனில்) கூட்டிணைத்தல்
- அவதானிப்புகளுக்காகவும் அனுமதிக்காகவும் மாதாந்த, காலாண்டு மற்றும் அரையாண்டு அடிப்படையில் சபைக்கு அறிக்கையிடல்.

## உள்ளக மூலதனப் போதுமை மதிப்பீட்டு செயன்முறை (ICAAP)

உள்ளக மூலதனப் போதுமை மதிப்பீட்டு செயன்முறையானது இலக்கு ஒழுங்குபடுத்தல் மூலதன தேவைப்படுத்தல்களை பேணுவதற்கும், பேசல் உடன்படிக்கைகள் இணங்குவதனை உறுதி செய்வதற்கும், எதிர்வு கூறப்பட்ட இடர் சூழலொன்றில் மூலதனக் காப்பு மதிப்பீட்டினை வழங்குகின்ற கொள்கைக் கருவி ஒன்றாக வங்கியினால் பயன்படுத்தப்படுகின்றது. முதலீட்டு மூலோபாயங்களை நிர்ணயிப்பதற்கும் திட்டமிடுவதற்கும் பிரதான கொள்கை மட்டத்தில் இது பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

உள்ளக மூலதனப் போதுமை மதிப்பீட்டு போதுமை செயன்முறையானது (ICAAP) தூண் I இன் கீழ் மதிப்பிடப்படாத இடர்களை இனங்காண்பதற்கும் மதிப்பிடுவதற்கும் அத்துடன் முன்னெடுக்கப்படுகின்ற அதேபோன்று எதிர்நோக்குகின்ற அடிப்படையொன்றின் மீது போதிய மூலதனமாக்கலினை பேணுவதற்கான பொருத்தமான இடர் அளவீட்டு நுட்பங்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட அவ்விடர்களை எதிர்கொள்வதற்கு போதிய மூலதக் காப்பினை பேணுவதையும் நிலைநிறுத்துவதற்கும் வங்கியினை தேவைப்படுத்துகின்றது.

இலங்கை மத்திய வங்கியின் பணிப்புரைகளுக்கு அமைவாக ஏற்கனவே இணங்கிக் காணப்படுகின்ற அத்துடன் பசல் II தூண் 2 இன் கீழ் பிரயோகிக்கப்பட்டு வருகின்ற அதன் உள்ளக மூலதனப் போதுமை மதிப்பீட்டு செயன்முறையினை மேம்படுத்துவதற்கு தேசிய சேமிப்பு வங்கி தொடர்ந்தும் முன்னெடுக்குகின்றது. மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள் பின்வருமாறு:

- வியாபாரக் குறிக்கோள்கள் மூலோபாயங்களுக்கு இணங்குகின்ற விதத்தில் தொழிற்பாடுகள் மற்றும் எல்லைகள் என்பவற்றுக்கான இடர் ஏற்பு மட்டங்களை நிறுவுதல்
- நிறுவப்பட்ட வியாபார இலக்குகள் மீது சாத்தியமான இடரினை அடிப்படையாகக் கொண்டு இடர் இருக்கின்ற ஒவ்வொரு அலகுக்குமென மூலதன ஒதுக்கீடு
- வங்கியின் இடர் தொகுப்பு விரங்களுக்கு அமைவாக கடன் இடர், சந்தை இடர், தொழிற்பாட்டு இடர், திரவத்தன்மை இடர், சட்ட இடர், மூலோபாய இடர், இணங்குவித்தல் இடர், நற்பெயர்சார் இடர் என்பவற்றுக்கு அமைய மேலதிக மூலதன மதிப்பீடு

தூண் 2 இடர்களை கருத்திற் கொண்டதன் பின்னர் வங்கியின் போதுமை இடர் விகிதாசாரமானது ஆகக் குறைந்த ஒழுங்குபடுத்தல் மட்டத்திற்கு மேல் காணப்படுகின்றது. 2015 ஆம் ஆண்டிற்காக நடாத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டில் தூண் 2 இடர்களுக்காக மூலதனப் போதுமை மீது எதிர்வுகூறப்பட்ட ஏறக்குயை 2.42% தாக்கமாக எதிர்வு கூறப்பட்டுள்ளது.

### மூலதனத் திட்டமிடல்

மூலதனத்தின் பங்கு, எதிர்பாராத எதிர்கால நட்டங்களுக்கு எதிராக காப்பு ஒன்றாக செயற்படுவதாகும். எனவே, வங்கி ஒன்று வைத்திருக்க வேண்டிய மூலதனத் தொகையானது வங்கியினுள்ளும் அதன் புறத்திலும் தோற்றுவிக்கப்படும் அதிர்வுகளிலிருந்து வங்கித் தொழிற்துறையினை பாதுகாப்பதற்காக அதன் இடர் ஏற்பு, கடன்களில் இருந்து தோன்றுகின்ற நட்புப் பரம்பல், சந்தை அல்லது தொழிற்பாட்டு அல்லது வேறு ஏதேனும் வேறுவகையான இடர்களை சார்ந்து காணப்படுகின்றது.

பசல் II மற்றும் III உடன்படிக்கைகள், வங்கிகளின் இடர் முகாமைத்துவம் மீது கவனம் செலுத்துவதுடன் வங்கியின் வியாபாரத் கட்டமைப்பை இடர் ஊருத்தோற்றதுடன் இணைப்பதற்கு முற்படுவதுடன் அதனைத் தொடர்ந்து ஒழுங்குபடுத்தல் மூலதனம், முறைமை இணைப்பு நியதிகள் என்பவற்றுடன் இணைப்பதற்கு எண்ணுகின்றது. எனவே, உருதோற்றமானது சுயாதீனமாக ஒழுங்குபடுத்தல் மூலதனத்தினை அளவீடு செய்கின்றது. எவ்வாறாயினும் உள்ளக மூலதனமானது வங்கியின் கட்டமைப்பினை முகாமை செய்வதற்கு காப்பினை தேவைப்படுத்துகின்ற ஒழுங்குபடுத்தல் மூலத்தினிலிருந்து வேறுபடக்கூடியது.

வங்கியில் மூலதனத் திட்டமிடல் குறிக்கோள்கள் பின்வருமாறு:

- பேசல் II பணிப்புரைகளுக்கு இணங்குவதன் ஊடாகவும் பசல் III இற்கு நகருவதற்கும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்படுத்தல்களுக்கு இணங்க வங்கியின் மூலதனத் திட்டமிடலை நெறிப்படுத்தல்.
- உள்ளக மூலதன போதுமை மதிப்பீட்டு செயன்முறையின் கீழ் ஏனைய இடர் பரப்புகளுக்கான மூலதனத் தேவைப்பாட்டு மதிப்பிடலுக்கான அடிப்படையொன்றினை வழங்குதல்.
- எதிர்காலத் தொழிற்பாடுகள் மீதான மூலோபாய தீர்மானங்களுக்கான பரந்த பணிப்புரையொன்றினை வழங்குதல்

திட்டமிடப்பட்ட மூலதனப் போதுமை இலக்குகளை புரிந்து கொண்டு முகாமை செய்யும் பொருட்டு மூலதனத் திட்டமிடலில் அழுத்த கட்டங்களின் தாக்கத்தினை இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவு மதிப்பிடுகின்றது.

உள்ளக மூலதன போதுமையின் மதிப்பீடுகளின் செயன்முறைகளும் மதிப்பீடுகளும் உள்ளக மதிப்பீட்டுப் போதுமை செயன்முறை ஆவணத்தில் கலந்துரையாடப்படுகின்றன.

## பசல் III

இலங்கை மத்திய வங்கி அறிக்கையானது, உத்தரவுப்பத்திரம் அளிக்கப்பட்ட விசேட வங்கிகளுக்கான ஆகக் குறைந்த மூலதனத் தேவைப்பாடு மற்றும் தூண்டல் மீதான அதன் ஆலோசனைப் பத்திரத்தில் பசல் III நியமங்களுக்கு அமைய மூலதனப் போதுமை தேவைப்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கு தொடர்புடைய வங்கிகளுக்கு அறிவித்துள்ளது. வங்கிகளின் கட்டமைப்பிற்கமைய ஆகக் குறைந்த மூலதனப் போதுமையினை வழங்குவதற்கான கடப்பாட்டிற்கு மேலதிகமாக உள்நாட்டு விசேட முக்கியத்துவ வங்கிகளுக்கான மூலதன காப்பு, எதிர் சுழற்சி முறையிலான காப்பு மற்றும் மூலதன மேலதிக அறவீடு ஆகியவற்றை உள்ளடக்குகின்ற காப்பாக மேலதிக மூலதனத்தை தாப்பிப்பதற்கும் வங்கிகள் வேண்டப்படுகின்றன.



### பசல் III இன் கீழ் மூலதனப் போதுமை

பசல் III ஆகக் குறைந்த மூலதனத் தேவைப்பாடுகளில் இரண்டு மட்டங்களில் ஏற்படையதாக இருக்கும். அவை, இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வெளியிடப்பட்ட ஆலோசனைப் பத்திரத்திற்கு அமைவாக தனித்து நிற்கின்ற (தனி) மற்றும் ஒருங்கிணைத்த (தொகுதி) மட்டம்.

பசல் III இன் கீழ் மூலதன மட்டமானது பொது பங்கு மூலதன அடுக்கு 1 (CET1) மற்றும் மேலதிக அடுக்கு 1 (AT1) என்பவற்றினுள் அடுக்கு 1 வேறாகுதல் காரணமாகவும் அத்துடன் அடுக்கு 1 மற்றும் அடுக்கு 2 அத்துடன் 2 இற்கு மேலதிகமாக மூலதன காப்பு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டதன் காரணமாகவும் வேறுபடுகின்றது. 2017 ஜனவரி 01 முதல் தூண்டல் விகிதாசாரம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு புதிய மூலதன அளவீடு அறிமுகப்படுத்தப்படும்.

ஆகக் குறைந்த அடுக்கு 1 மற்றும் வேண்டப்பட்ட மொத்த மூலதனம் (அடுக்கு 1 மற்றும் 2) என்பன முறையே 6% மற்றும் 10.0% ஆக காணப்படுகின்றன. எவ்வாறாயினும் அடுக்கு 1 இன் கீழ் மொத்த விகிதாசாரமானது, மூலதனக் காப்பு மற்றும் உள்நாட்டில் உற்பரவிய முக்கியத்துவ வங்கி காப்பு தேவைப்படுத்தலுடன் 10.0% ஆக அதிகரிக்கும். எனவே பசல் III இன் கீழ் மொத்த மூலதனமானது 2019 ஜனவரி 01 தொடக்கம் 14.0% ஆக இருக்கும். மேலும், முழுத் தொகுதியினையும் பாதிக்கின்ற இடர்களை கண்காணித்தலின் மீது இலங்கை மத்திய வங்கி எதிர் சுழற்சி முறைக்காப்பு ஒன்றுக்காக தீர்மானிக்கும் போது அது மேலதிக மூலதனத் தேவைப்படுத்தலுக்கு பணிப்புரை வழங்கும்.

2016 ஜனவரி 01 அன்று உள்ளவாறு பசல் III மீதான இலங்கை மத்திய வங்கியின் ஆலோசனைப் பத்திரத்திற்கு அமைய வங்கியின் மூலதன மட்டத்தினை பின்வரும் அட்டவணை எடுத்துக் காட்டுகின்றது.

|                                  | வங்கி<br>மாத்திரம்<br>% | ஒருங்கிணைக்-<br>கப்பட்டது<br>% |
|----------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| <b>மூலதனக் கூறு – பசல் III</b>   |                         |                                |
| மொத்த அடுக்கு I மூலதனப் போதுமை   |                         |                                |
| விகிதாசாரம்                      | 15.68                   | 16.55                          |
| மொத்த மூலதனப் போதுமை விகிதாசாரம் | 15.68                   | 16.55                          |

### பசல் III இன் கீழ் ஆகக் குறைந்த தேவைப்பாடு

|                                |               |               |
|--------------------------------|---------------|---------------|
| மொத்த அடுக்கு 1 மூலதனப் போதுமை |               |               |
| விகிதாசாரம் (%)                | 10.625        | 10.625        |
| <b>மொத்த மூலதனப் போதுமை</b>    |               |               |
| <b>விகிதாசாரம் (%)</b>         | <b>10.625</b> | <b>10.625</b> |

வங்கியின் நடப்பு மூலதன மட்டமானது பசல் III இனை நிறைவு செய்கின்றது. வேண்டப்பட்ட ஆகக் குறைந்த மூலதன மட்டங்கள் 2019 ஜனவரி 01 வரை உயர்த்துதல் அடிப்படையில் எய்தப்படவுள்ளது. வேண்டப்பட்டவாறு மூலதனம் மற்றும் தூண்டல் ஆகிய இரண்டினையும் நிறைவு செய்யும் பொருட்டு தேசிய சேமிப்பு வங்கியானது அதிகரிக்கின்ற மூலதனம், பங்கு மூலதன கொள்கை மீளாய்வு என்பவற்றை பாதிக்கின்ற சொத்து ஒதுக்கீட்டிற்காக அதன் ஆட்படுதலினை மட்டுப்படுத்தல், அதன் இடர் தோற்றத்தை முகாமை செய்தல் மற்றும் அதன் இடர் - நிறையேற்றப்பட்ட சொத்துகளின் வளர்ச்சியினை உண்ணிப்பாக கண்காணித்தல் என்பன உள்ளடங்கலாக பல எண்ணிக்கையான மாற்றுவழிகளை இனங்கண்டுள்ளது. மேலும் பசல் III இனை அமுல்படுத்துவதற்கான முயற்சிகளில் வங்கியானது திரவத்தன்மை கண்காணித்தல் நோக்கத்திற்காக திரவத்தன்மை முகாமைத்துவ அளவீடுகளை பிரயோகித்து வருகின்றது.

### எதிர்கால நோக்கு

வலுவான இடர் விழிப்புக் கலாசாரம் ஒன்றினை தோற்றுவிக்கும் பொருட்டு மேலிருந்து கீழ் மற்றும் கீழிருந்து மேல் ஆகிய இரு அணுகுமுறைகள் ஊடாகவும் வங்கி ஊழியர்களின் அனைத்து மட்டங்கள் மத்தியிலும் இடர் முகாமைத்துவ நடைமுறைகளைப் பதியச்செய்தல் ஊடாக தேசிய சேமிப்பு வங்கி அதன் இடர் முகாமைத்துவ ஆளுகை, இடர் மதிப்பீட்டு பொறிமுறை, இடர் தீவிர செயன்முறை மற்றும் இடர் விழிப்புணர்வு ஆகியவற்றினை தொடர்ச்சியாக வலுப்படுத்துவதற்கு முயற்சிகளை மேற்கொள்கிறது.

இடர் முகாமைத்துவத்தின் நோக்கெல்லையானது வங்கிக்கு மாத்திரம் மட்டுப்படுத்தப்படாது தேசிய சேமிப்பு வங்கி குழுவான துணை நிறுவனத்திற்கும் பிரயோகிக்கப்படுகின்றது. வங்கியினதும் தேசிய சேமிப்பு வங்கி நிதி முகாமைத்துவக் கம்பனியான துணை நிறுவனத்தினதும் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவப் பிரயோகங்கள், இலங்கை மத்திய வங்கியின் பணிப்புரைகளுக்கு அமைவாக அமுலாக்கப்படுகின்றன. எதிர்காலத்தில் வளர்ச்சி மற்றும் ஸ்திரத்தன்மை என்பவற்றுக்கான உள்நோக்கிய மற்றும் வெளிநோக்கிய கண்ணோட்ட அணுகுமுறைகளின் தோற்றத்துடன் இடர் தொகுப்பு விபரங்கள் மாற்றமடையும் என வங்கி விழிப்பாக காணப்படுவதுடன் அதன் விளைவாக செயன்முறையில் உருவாகக் கூடிய ஏதேனும் சாத்தியமான இடரினை கண்டுபிடிப்பதற்கு முன்னேற்பாடுமிக்க அணுகுமுறையொன்று தேவைப்படுகின்றது.



# நிதியியல் அறிக்கைகள்

நிதியியல் நாட்காட்டி - 152

பணிப்பாளர் சபையின் ஆண்டறிக்கை - 153

நிதியியல் அறிக்கைகள் மீதான பணிப்பாளர்களின்  
பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் - 160

நிதியியல் அறிக்கைகளில் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள்  
மீதான பணிப்பாளர்களின் கூற்று - 162

உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் மீதான சுயாதீன  
உறுதிப்பாட்டறிக்கை - 164

பொது முகாமையாளர்/பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி மற்றும் பிரதிப்  
பொது முகாமையாளர் (நிதியும் திட்டமிடலும்) ஆகியோரின்  
பொறுப்புடமைக் கூற்று - 165

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கூற்று - 167

அனைத்தையுமுள்ளடக்கிய வருமானக் கூற்று - 168

நிதி நிலைமைக் கூற்று - 170

பங்கு மூலதன மாற்றங்களின் கூற்று - 172

காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று - 176

நிதியியல் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் - 177

## நிதியியல் நாட்காட்டி

### நிதியியல் நாட்காட்டி 2015

|                                                                                            |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| மார்ச் 31 2015 இல் முடிவுற்ற காலாண்டுக்கான இடைக்கால நிதியியல் கூற்று வெளியீடு              | 2015 மே 29      |
| ஜூன் 30 2015 இல் முடிவுற்ற காலாண்டுக்கான இடைக்கால நிதியியல் கூற்று வெளியீடு                | 2015 ஆகஸ்ட் 25  |
| செப்டம்பர் 30 2015 இல் முடிவுற்ற காலாண்டுக்கான இடைக்கால நிதியியல் கூற்று வெளியீடு          | 2015 நவம்பர் 19 |
| டிசம்பர் 31 2015 இல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான நிதியியல் கூற்று (கணக்காய்வுக்குட்பட்ட) வெளியீடு | 2016 மார்ச் 29  |

### உத்தேச நிதியியல் நாட்காட்டி 2016

|                                                                                    |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| மார்ச் 31 2016 இல் முடிவடையும் காலாண்டுக்கான இடைக்கால நிதியில் கூற்று வெளியீடு     | 2016 மே 20      |
| ஜூன் 30 2016 இல் முடிவடையும் காலாண்டுக்கான இடைக்கால நிதியில் கூற்று வெளியீடு       | 2016 ஆகஸ்ட் 19  |
| செப்டம்பர் 30 2016 இல் முடிவடையும் காலாண்டுக்கான இடைக்கால நிதியில் கூற்று வெளியீடு | 2016 நவம்பர் 18 |
| டிசம்பர் 31 2016 இல் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான நிதியியல் கூற்று வெளியீடு              | 2017 மார்ச் 31  |

## பணிப்பாளர் சபையின் ஆண்டறிக்கை

### பொது →

2015 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியுடன் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான வங்கியின் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் திரட்டிய நிதிக் கூற்றுக்கள் என்பவற்றுடன் இணைத்து வங்கியின் நடவடிக்கைகள் பற்றிய தமது ஆண்டறிக்கையினை சமர்ப்பிப்பதில் தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் சபை மகிழ்ச்சியடைகின்றது. வங்கியானது கடந்த ஆண்டுகளிலும் மற்றும் எதிர் காலத்திலும் எவ்வாறு பெறுமதி வாய்ந்ததாகவும் அதனை நிலை நிறுத்துவதாகவும் விளங்குமென்பதைத் தெரிவிக்கும் வகையில் வங்கியின் அலுவல்களின் மூலோபாய தோற்றத்தை வழங்குவதாக நாம் உறுதிப்படுத்துகிறோம்.

வரைவு நிதிக் கூற்றுக்கள், 2016 பெப்ரவரி 29இல் நடைபெற்ற சபைக் கூட்டத்தில் பணிப்பாளர் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டதுடன், 2016 பெப்ரவரி 29 இல் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன. கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்கள் 2016 மார்ச் 29 இல் விநியோகிப்பதற்கு அங்கீகாரமளிக்கப்பட்டது. இவ்வறிக்கையானது, 1988 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்டம் மற்றும் அதற்கான திருத்தங்கள் அத்துடன் நிறுவன ஆளுகை மீதான பணியுக்கள் என்பவற்றின் கீழ் ஆக்கப்பட்ட சில வெளிப்படுத்தல்கள் தேவைப்பாடுகளையும் உள்ளடக்குகிறது. ஆண்டறிக்கை மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்கள் என்பன கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையுடன் சேர்த்து இலங்கைப் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்காக பொதுத் தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் விநியோகிக்கப்பட்ட 2005 ஜனவரி 27 ஆம் திகதிய பிடி/27 ஆம் இலக்க சுற்று நிருபத்துக்கமைவாக 2016 மே 31 ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் நிதியமைச்சருக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

தேசிய சேமிப்பு வங்கி, 1971 இன் 30 ஆம் இலக்க தேசிய சேமிப்பு வங்கிச் சட்டம் மூலம் இலங்கையில் கூட்டிணைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் 1988 இன் 30 ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்டத்தின் நியதிகளுக்கமைய உரிமம் பெற்ற தனிச் சிறப்பு வங்கியென்ற அந்தஸ்து வழங்கப்பட்டது.

இவ் வங்கிக்கு தொடர்ச்சியாக 13 ஆவது ஆண்டாக பிட்ச் ரேட்டிங் லங்கா (பிரைவேட்) லிமிட்டட் நிறுவனத்தினால் நீண்டகால கடன் இறுக்கும் ஆற்றல் AAA (Ika) தரப்படுத்தல் வழங்கப்பட்டுள்ளது. பிட்ச் இங்க் நிறுவனத்தினால் BB - உறுதிப்பாடு, இன்டர்நெஷனல் கிரடிற் ட்ரேட்டிங் மற்றும் ஸ்டான்டர்ட் அன்ட் புவர்ஸ் ரேட்டிங் சேர்விசஸ் நிறுவனத்தினால் B+ உறுதிப்படும் வழங்கப்பட்டன.

### நோக்கம் பணி மதிப்பீடுகள் →

இந்த ஆண்டறிக்கையின் 5 ஆம் பக்கத்தில் வங்கியின் நோக்கம், பணி மற்றும் மதிப்பீடுகள் தரப்பட்டுள்ளன. வங்கியின் “நோக்கம்” மற்றும் “பணி” என்பவற்றின் கீழ் குறிப்பிட்டுள்ள குறிக்கோள்களை அனுசரிக்கின்ற அதேவேளை அதன் செயற்பாடுகளில் வங்கி உயர்ந்த நேர்மைத் தர நியமங்களைப் பேணுகின்றது. அனைத்து நிரந்தர ஊழியர்களும் வங்கியின் ஒழுக்கக் கோவைக்குக் கட்டுப்பட்டுள்ளதுடன், வங்கியின் நோக்கு மற்றும் பணியை அடைவதற்கான நோக்கில் அரச சத்தியப் பிரமாணத்துக்கும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

### முதன்மைச் செயற்பாடுகள் →

#### வங்கி

தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் முதன்மைச் செயற்பாடானது இலங்கை மக்களிடையே சேமிப்பை ஊக்குவிப்பதும் அவ்வாறு திரட்டப்பட்ட சேமிப்புக்களை இலாபகரமாக முதலீடு செய்வதும் ஆகும்.

#### துணை நிறுவனம்

தேசிய சேமிப்பு வங்கி நிதி முகாமைத்துவ கம்பனி லிமிட்டட் நிறுவனத்தின் முதன்மைச் செயற்பாடு இலங்கை மத்திய வங்கியினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட முதனிலை வணிகர் ஒருவராக அரசாங்கப் பிணையங்களில் வர்த்தக நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவதாகும். இது பற்றிய விபரங்கள் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான 39 (ஆ) ஆம் குறிப்பில் தரப்பட்டுள்ளன. வங்கியினதும், குழுவினதும் முதன்மைச் செயற்பாடுகளின் தன்மையில் முக்கியமான மாற்றங்கள் எதுவும் காணப்பட்டிருக்கவில்லை.

### தொழிற்பாட்டு செயலாற்றுகை மீளாய்வு →

2015 ஆம் நிதி ஆண்டுக்கான வங்கியின் முழுமையான நிதிச் செயலாற்றுகை மற்றும் வங்கியின் நிதி நிலைமை ஆகியன தலைவரின் செய்தி (பக்கம் 8) பொது முகாமையாளர்/பி நி அ வின் மீளாய்வு (பக்கம் 10) 2015 இன் வரலாறு (பக்கம் 13) மற்றும் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்கள் (பக்கம் 168) ஆகியவற்றில் மீளாய்வு செய்யப்பட்டுள்ளன. இவ்வறிக்கையின் ஆண்டறிக்கையின் முக்கிய பாகம் ஒன்றினைத் தோற்றுவிக்கின்றன.

### வலையமைப்பு வீரவாக்கமும் எதிர்கால அபிவிருத்திகளும் →

தீவு முழுதும் வங்கியின் பிரசன்னத்தை விரிவுபடுத்தும் நோக்கில் மீளாய்வின் கீழான ஆண்டில் ஒன்பது கிளைகள் வலையமைப்பில் சேர்க்கப்பட்டன. ஆண்டின் இறுதியில் 245 கிளைகளை வங்கி தனது வலையமைப்பில் கொண்டிருந்தது. வாடிக்கையாளர் வசதிகளை அதிகரிக்கும் விதத்தில் தன்னியக்கக் காச இயந்திர (ATM) வலையமைப்பு மேலும் விரிவாக்கப்பட்டது. வங்கியானது இவ் வாண்டில் நாடு முழுவதிலும் 10 தன்னியக்கக் காச இயந்திரங்களை (ATM) நிறுவி, தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் வாடிக்கையாளர் தமது கொடுக்கல் வாங்கல்களை மேற்கொள்ளக் கூடிய இணையான வங்கிகளின் ATM தவிர்ந்த ATM களின் மொத்த எண்ணிக்கையை 271 ஆக்கியது.

வங்கி அடுத்து வரும் ஆண்டுகளில் தொழில்நுட்ப முன்னேற்றங்களுடன் இணைந்து செல்லத் தீர்மானித்துள்ளது. இது வங்கியின் வாடிக்கையாளர் தளத்துக்கான வசதியை மேம்படுத்துவதாக அமையும். வங்கியின் எதிர்கால அபிவிருத்திகள் பற்றிய மேலோட்டமான மீளாய்வு ஒன்று தலைவர் (பக்கம் 8) பொது முகாமையாளர்/பிநிஅ வின் மீளாய்வு (பக்கம் 10) மற்றும் 2015 இன் வரலாறு (பக்கம் 13) ஆகியவற்றில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.



## தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கரு →

முன்னறிக்கின்ற எதிர்காலத்தின் போது அதன் தொழிற்பாடுகளைத் தொடர்வதற்கு வங்கி போதிய வளங்களைக் கொண்டுள்ளது என பணிப்பாளர்கள் சபை மீளாய்வு செய்து திருப்தியடைந்துள்ளது. மேலும் தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவினைப் பேணுவதற்கு வங்கியின் இயலுமை மீது சந்தேகத்தினைத் தோற்றுவிக்கின்ற நிச்சயமற்ற தன்மைகள் எதுவும் இருப்பதாக பணிப்பாளர்கள் அறிந்திருக்கவில்லை.

## நிதிக் கூற்றுக்கள் →

இந் நிதிக் கூற்றுக்கள், இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கமைய (SLFRS/LKAS) தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. 2015 டிசெம்பர் 31 இல் முடிவற்ற ஆண்டிற்கான வங்கி மற்றும் தொகுதியின் நிதிக் கூற்றுக்கள், பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (நிதியும் திட்டமிடலும்) இனால் முறையாக சான்றுபடுத்தப்பட்டு பொது முகாமையாளர்/பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி மற்றும் வங்கியின் தலைவர் உள்ளிட்ட இரு பணிப்பாளர்களினால் அனுமதிக்கப்பட்டும், கையொப்பமிடப்பட்டும் 168 ஆம் பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளன. இது வங்கியின் ஆண்டறிக்கையின் முக்கிய பகுதியொன்றாகக் காணப்படுகிறது.

## நதிசார் அறிக்கையிடலுக்கான பணிப்பாளர்களின்

### பொறுப்புகள் →

2015 டிசெம்பர் 31 அன்று உள்ளவாறு வங்கியினது அலுவல்களை உண்மையான மற்றும் நேர்மையான நோக்கத்தினைப் பிரதிபலிப்பதற்கும் அப்போது முடிவற்ற ஆண்டுக்கான அதன் இலாபத்தினைப் பிரதிபலிப்பதற்கும் வங்கியினதும் தொகுதியினதும் நிதிக் கூற்றுகளைத் தயாரிக்கும் பொறுப்பு பணிப்பாளர்களுடையது ஆகும். இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமங்கள் (SLFRS/LKAS) மற்றும் 1988 இன் 30 ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்டமும் அதன் திருத்தங்களின் தேவைப்பாடுகளுக்கிணங்க அனைத்தையுமுள்ளடக்கிய வருமானக் கூற்றுக்கள், நிதி நிலைமைக் கூற்று, பங்கு மூலதனத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்களின் கூற்று காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று, குறிப்பிடப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புகள் ஆகியன தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன என்னும் கருத்தினை பணிப்பாளர்கள் கொண்டுள்ளனர். இவ் ஆண்டறிக்கையின் 160 ஆம் பக்கத்தில் காணப்படும் பணிப்பாளர்களின் பொறுப்புடைமைக் கூற்று வங்கியின் ஆண்டறிக்கையின் முக்கிய பகுதியொன்றாகக் காணப்படுகிறது. நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் பணிப்பாளர்களின் பொறுப்புடைமை இதில் விரிவாக விபரிக்கப்பட்டுள்ளது.

## கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

2015 டிசெம்பர் 31 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான வங்கியின் நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் குழுவின் திரட்டிய நிதிக் கூற்றுக்கள் என்பனவற்றின் கணக்காய்வினை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி மேற்கொண்டுள்ளார். தே சே வ நிதி முகாமைத்துவக் கம்பனியின் கணக்காய்வினை ஏர்னஸ்ட் அன் கம்பனி நிறுவனம் மேற்கொண்டது. 2015 இல் கணக்காய்வு ஆண்டு முழுவதும் மேற்கொள்ளப்பட்டது. அவர்களின் கணக்காய்வில் அடையாளங் காணப்பட்ட விடயங்கள், உடனடி நடவடிக்கைக்காக கிரமமான முறையில் முகாமைத்துவத்துக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன. நிதி அறிக்கையிடல் முறையின் சரியான தன்மையை உறுதிப்படுத்தி அவசியமான தரவுகள் மற்றும் தகவல்களுடன் நிதியியல் கூற்றுக்கள் பரிசோதனைக்காக கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன. நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அபிப்பிராயம் ஆண்டறிக்கையின் 167 ஆம் பக்கத்தில் காணப்படுகிறது.

இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வெளியிடப்படும் பணிப்புரைகளின் இணங்குவிப்பை உறுதிப்படுத்துவதற்காக வங்கியின் பதிவுகள் மற்றும் விடயங்கள் தொடர்பில் பரிசோதனைகளை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தப்பட்ட மேற்பார்வை நிறுவனம் என்ற வகையில் இலங்கை மத்திய வங்கியானது காலத்துக்குக் காலம் மேற்கொண்டது. அத்துடன் தேவைப்படும் மட்டங்களில், தேவைப்படும் நிதிக் குறிகாட்டிகள் பேணப்படுகின்றன என்பதையும் இது தீர்மானிக்கும். இதனால், பங்குதாரர்களின், குறிப்பாக வைப்பாளர்களின் நலன்கள் பாதுகாக்கப்படும்.

## முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளும் இவ்வாண்டின் போது ஏற்பட்ட மாற்றங்களும் →

வங்கி தனது நிதிக் கூற்றுக்களை இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு (SLFRS/LKAS) அமைவாகத் தயாரித்துள்ளது. கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளில் குறிப்பிடத்தக்க மாற்றங்கள் எதுவும் இவ்வாண்டில் காணப்படவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்துவதில் பணிப்பாளர்கள் சபை விருப்பம் கொண்டுள்ளது. இவ்வாண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்களின் தயாரிப்பில் கைக்கொள்ளப்பட்ட குறிப்பிடத்தக்க கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் 177 ஆம் பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளன.

## முலோபாய வர்த்தகத் திட்டம் →

வங்கியானது 2014 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2016ஆம் ஆண்டு வரைக்குமான முலோபாய வர்த்தகத் திட்டமொன்றை மேற்கொண்டுள்ளது. புதிய வர்த்தகத் திட்டத்தில் கொடுக்கப்பட்ட எல்லைக்குள் தொழிற்படுவதற்கான முயற்சிகளை வங்கி மேற்கொள்வதுடன், இது தே சே வ இன் எதிர்கால இயக்கத்தினை விரைவுபடுத்துவதற்கும் உதவி புரிவதாய் அமையும்.

**வருமானம் →**

2015 ஆம் ஆண்டுக்கான வங்கியின் வருமானம் ரூபா 79,282 மில்லியனாகவும் (2014 - ரூபா 77,890 மில்லியன்) விளங்கிய வேளையில் தொகுதியின் வருமானம் ரூபா 79,890 (2014 - ரூபா 78,573 மில்லியனாகவும்) விளங்கியது. வருமானங்கள் பற்றிய நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்பு 3 இல் வருமானம் குறித்த விபரங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.

**பெறுபேறுகளும் பகிர்வும் →**

வருமான வரிசுக்கு முன்பான வங்கியினதும் தொகுதியினதும் இலாபம் முறையே ரூ. 13,034 மில்லியனாகவும் ரூ. 13,272 மில்லியனாகவும் (2014 - ரூ. 10,472 மில்லியன் மற்றும் ரூ. 10, 764 மில்லியன்) விளங்கியது. இது வங்கிக்கான 24% அதிகரிப்பையும் தொகுதிக்கான 23% அதிகரிப்பையும் (2014 – 360% மற்றும் 303% அதிகரிப்பு) கொண்டதாகும்.

வங்கியினதும் குழுவினதும் வரிக்குப் பிந்திய இலாபம் முறையே ரூ. 8,672 மில்லியனாகவும் ரூ. 8,832 மில்லியனாகவும் (2014 - ரூ. 6,867 மில்லியன் மற்றும் ரூ. 7,054 மில்லியன்) விளங்கியது. இது வங்கி மற்றும் தொகுதிக்கான 26% மற்றும் 25 வீத அதிகரிப்பைக் (2014 – 480% மற்றும் 362%) கொண்டிருந்தது.

வங்கிக்கான இலாபம் பற்றிய விபரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ள அட்டவணையில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன:

**வரி விதிப்பிற்கான ஏற்பாடு →**

வங்கித் தொழிலுக்கு ஏற்புடைய வருமான வரி 28% ஆகும். நிதிச் சேவைகள் மீதான பெறுமதி சேர் வரி 11% ஆகவும் மற்றும் தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பும் வரி 2% ஆகவும் வங்கித் தொழிற்பாடுகள் மீது விதிக்கப்பட்டுள்ளன.

இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமங்கள் LKAS 12 இற்கமைய வருமான வரிகள் மீது பொறுப்புடமை முறையின் கீழ் அனைத்து அறியப்பட்ட வேறுபாடுகள் மீதும் பிற்போடப்பட்ட வரியினை வங்கி வழங்கியது. வருமான வரிச் செலவினம் மற்றும் பிற்போடப்பட்ட வரி விதிப்பு பற்றிய தகவல்கள் முறையே குறிப்புகள் 13 மற்றும் 29 இல் 197 மற்றும் 231 ஆம் பக்கங்களில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

**குறித்துரைக்கப்பட்ட மூலதனம் →**

வங்கியின் அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட பங்கு மூலதனம் ரூ. 10 பில்லியன் ஆகும். இது ஒவ்வொன்றும் ரூ. 10 கொண்ட ஒரு பில்லியன் சாதாரண பங்குகளைக் கொண்டு ஆக்கப்பட்டது. 2015 டிசெம்பர் 31 அன்று உள்ளவாறு வங்கியின் விநியோகிக்கப்பட்ட பங்கு மூலதனம் ரூ. 3.2 பில்லியன் ஆக இருந்தது. திறைசேரியின் செயலாளர் அவரது அலுவல்சார் பதவிக்கிணங்க விநியோகிக்கப்பட்ட பங்கு மூலதனம் அனைத்திற்கும் உரிமையாளராவார்.

**பெறப்பட்ட மூலதனம் →**

2014 செப்டெம்பரில் ஐ.அ.டொலர் 250 மில்லியன் பெறுமதி கொண்ட சர்வதேச முறி ஒன்றை வங்கி வழங்கியது. இது 2013 செப்டெம்பரில் வழங்கப்பட்ட ஐ.அ.டொர் 750 மில்லியன் கொண்ட முறிக்கு மேலதிகமாக வழங்கப்பட்டதாகும். இதுவே, வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்களிடமிருந்து தனியொரு வழங்கலில் வங்கி ஒன்றினால் திரட்டப்பட்ட ஆகக் கூடிய தொகையாகும்.

|                                                                                                                                                                               | 2015<br>ரூ. மில்லியன் | 2015<br>ரூ. மில்லியன் |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| அனைத்துச் செலவுகள் தேய்வுக்கான ஒதுக்கீடு ஏற்படக் கூடிய கடன் இழப்புக்கள் மற்றும் VAT, NBT மற்றும் வரிக்கு முந்திய எதிர்காலத் தேர்வுகள் ஆகியவற்றின் பின்பான ஆண்டுக்குரிய இலாபம் | 15,470                | 12,508                |
| நிதிச் சேவைகள் மீதான வற் வரி                                                                                                                                                  | 2,062                 | 1,745                 |
| நிதிச் சேவைகள் மீதான தேச நிர்மாண வரி                                                                                                                                          | 375                   | 291                   |
| வருமான வரிக்கான ஏற்பாடு                                                                                                                                                       | 4,361                 | 3,605                 |
| தேறிய இலாபம்                                                                                                                                                                  | 8,672                 | 6,867                 |

**பங்குடைமை** →

இலங்கை அரசாங்கமானது, தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் தனிப்பட்ட பங்குதாரர் ஆகும்.

**ஒதுக்குகள்** →

வங்கியின் ஒதுக்குகள் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்குகின்றது.

|                              | 2015<br>ரூ. மில்லியன் | 2014<br>ரூ. மில்லியன் |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| நியதிச் சட்ட ஒதுக்கு நிதியம் | 2,048                 | 1,874                 |
| மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்கு     | 3,297                 | 2,065                 |
| ஏனைய ஒதுக்குகள்              | 23,879                | 16,121                |
|                              | 29,224                | 20,060                |

ஒதுக்குகளின் மாற்றல்கள் பற்றிய தகவல்கள் பங்கு மூலதன மாற்றங்களின் கூற்றில் 172 ஆம் பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளன.

**அரசாங்கத்திற்கான பங்களிப்பு** →

2015 ஆம் ஆண்டில் வங்கி அரசாங்கத்திற்கு வரிகள் மற்றும் அறவீடுகள் வாயிலாக ரூ. 11,015 மில்லியன் (2014 - ரூ. 11,043 மில்லியன்) பங்களிப்புச் செய்தது. இது வருமான வரி ரூ. 4,361 மில்லியன் (2014 - ரூ. 3,605 மில்லியன்) பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரி ரூ. 2,062 மில்லியன் (2014 - ரூ. 1,745 மில்லியன்) தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பும் வரி ரூ. 375 மில்லியன் (2014 - ரூ. 291 மில்லியன்) விசேட கட்டணம் ரூ. 1,333 மில்லியன் (2014 - ரூ. 1,333 மில்லியன்) திரட்டிய நிதியத்துக்கான பங்களிப்பு ரூ. 2,800 மில்லியன் (2014 - ரூ. 4,000 மில்லியன்) மற்றும் தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதியத்துக்கான பங்களிப்பு ரூ. 84 மில்லியன் (2014 - ரூ. 69 மில்லியன்) என்பனவற்றை உள்ளடக்கியிருந்தது.

**தபால் மா அதிபருக்கான சேவைக் கட்டணங்கள் (தமாஅ)** →

தபால் மா அதிபருக்கான 2015 இற்குரிய சேவைக்கட்டணங்கள் ரூ. 124 மில்லினாக 2014 இல் வழங்கப்பட்ட அதே அடிப்படையிலேயே வழங்கப்பட்டது.

**ஓய்வூதிய நிதியம்** →

பங்களிப்பற்ற ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு (ஓய்வு பெற்ற ஊழியர்கள் உட்பட) உரித்துடைய 4,374 ஊழியர்களின் கணக்குகள் மீதான கணக்குகளில் வழங்குவதற்கு ரூ. 893 மில்லியன் கொண்ட தொகை (2014 - ரூ. 791 மில்லியன்) வழங்கப்பட்டுள்ளது.

**நிறுவன உறுதிப்பாடு மற்றும் பொறுப்பு** →

நிறுவனமானது சமூக பொறுப்புணர்வின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற் திட்டங்களின் விபரங்கள் ஆண்டறிக்கையின் 66 தொடக்கம் 70 வரையான பக்கங்களில் விபரமாகத் தரப்பட்டுள்ளன.

**ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் மற்றும் கட்டிலனாகாச் சொத்துக்கள்** →

சொத்து, பொறி மற்றும் கருவி மற்றும் கட்டிலனாகாச் சொத்துக்களின் பெறுமதி 2015 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் முறையே ரூ. 9,788 மில்லியன் மற்றும் ரூ. 504 மில்லியனாக (2014 இல் ரூ. 8,196 மில்லியன் மற்றும் ரூ. 474 மில்லியன்) விளங்கியது.

ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள், கட்டிலனாகாச் சொத்துக்கள் (நடைமுறையிலுள்ள பிரதான வேலை உள்ளடங்கலாக) ஆகியனவற்றைக் கையேற்றல் தொடர்பிலான மொத்த மூலதனச் செலவினம் இவ்வாண்டில் ரூ. 510 மில்லியனாகவும் (2014 - ரூ. 208 மில்லியன்) மற்றும் குழுவினது செலவினம் ரூ. 512 மில்லியனாகவும் (2014 - ரூ. 208 மில்லியன்) விளங்கியது. இவற்றின் விபரங்கள் ஆண்டறிக்கையில் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் 27 மற்றும் 28 இல் 223 இலிருந்து 230 வரையான பக்கங்களில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

**நிரந்தரச் சொத்துக்களின் சந்தைப் பெறுமதி** →

உரிமம் வழங்கப்பட்ட விசேட வங்கிகளின் அசையாச் சொத்துக்களின் பெறுமதி மீதான 2014 இன் எண் 1 கொண்ட மத்திய வங்கிப் பணிப்புரையின் பிரிவு 3 இற்கு அமைவாக வங்கியானது 2015 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு நிரந்தர ஆதனம் மற்றும் கட்டடங்களின் மீள் மதிப்பீடொன்றை மேற்கொண்டது.

வங்கியின் ஆதனம் மற்றும் கட்டடங்களின் மீள் மதிப்பீட்டுச் செய்முறையானது, மேற் கூறப்பட்ட வழிகாட்டல்களுக்கிணங்க தொழில் சார் தகைமை பெற்றோரால் மேற்கொள்ளப்பட்டது. நிரந்தரச் சொத்து மற்றும் கட்டடங்களின் மீள் மதிப்பீட்டுத் தொகையானது, அவற்றின் சந்தைப் பெறுமதியை விஞ்சவில்லை என்ற அபிப்பிராயத்தை பணிப்பாளர்கள் சபை கொண்டுள்ளது.

**அறிவித்தல் திகதிக்குப் பின்னரான நிகழ்வுகள்** →

நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்புகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டவை தவிர, கணக்குகளுக்கான சரிப்படுத்தல்கள் அல்லது வெளிப்படுத்தல்களைத் தேவைப்படுத்தும் எந்தவித நிகழ்வுகளும் அறிவிக்கும் திகதியிலிருந்து ஏற்படவில்லை.



**முடிவுறாதுள்ள வழக்காடல்கள் →**

பணிப்பாளர்களினதும் வங்கியின் சட்டத்தரணிகளினதும் கருத்திற்கு இணங்க நிதிக் கூற்றின் 44 ஆம் குறிப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள வங்கிக்கு எதிரான வழக்காடல்கள் வங்கியின் நிதி நிலைமை மீது அல்லது அதன் எதிர்காலத் தொழிற்பாடுகள் மீது முக்கிய தாக்கமொன்றினைக் கொண்டிருக்காது.

**பணிப்பாளர்கள் சபை →**

பணிப்பாளர்கள் சபை, தலைவர் மற்றும் நிதி அமைச்சு மற்றும் தபால் மா அதிபரைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்ற இரண்டு பதவி வழி உறுப்பினர்கள் ஆகியோரை உள்ளடக்கி ஏழு பணிப்பாளர்களைக் கொண்டுள்ளது. நிதி அமைச்சர் தலைவரையும் ஏனைய நான்கு பணிப்பாளர்களையும் நியமிக்கின்றார். இவ்வாண்டின் போதான வங்கியின் பணிப்பாளர்கள் விபரம் கீழே தரப்பட்டுள்ளதுடன் இவர்களின் சுருக்க முகக் குறிப்புகள் ஆண்டறிக்கையின் 72 ஆம் பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளன

| பணிப்பாளர்களின் பெயர்                                  | காலம்                                  | அந்தஸ்து                  |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| அஸ்வின் டி சில்வா, தலைவர்                              | 2015.02.09 இலிருந்து                   | நி.அ.அ/சு.அ<br>பணிப்பாளர் |
| செல்வி. டப்.ஏ. நாளனி, தலைவி                            | 2015.01.19 வரை                         | நி.அ.அ/சு.அ<br>பணிப்பாளர் |
| டீ.எல்.பி.ஆர் அபேரத்ன, அம.அ<br>(நிறைவேற்று அலுவல்சார்) | 2012.02.09 இலிருந்து                   | நி.அ.அ/சு.அ<br>பணிப்பாளர் |
| ஏ.கே. செனவிரத்ன<br>(நிறைவேற்று அலுவல்சார்)             | 2015.05.27 இலிருந்து                   | நி.அ.அ/சு.<br>பணிப்பாளர்  |
| சுரங்க நாவுலகே                                         | 2015.02.09 இலிருந்து                   | நி.அ.அ/சு.அ<br>பணிப்பாளர் |
| அஜித் பதிரண                                            | 2015.03.20 இலிருந்து                   | நி.அ.அ/சு.<br>பணிப்பாளர்  |
| சந்திம சி. ஹேமச்சந்திர                                 | 2015.11.02 இலிருந்து                   | நி.அ.அ/சு.<br>பணிப்பாளர்  |
| அனில் ராஜகருண, பணிப்பாளர்                              | 2015.11.02 இலிருந்து                   | நி.அ.அ/சு.அ<br>பணிப்பாளர் |
| பிரேட்லி எமேர்ஷன், பணிப்பாளர்                          | 2015.02.11 இலிருந்து<br>2015.11.02 வரை | நி.அ.அ/சு.<br>பணிப்பாளர்  |
| கே.எம். மஹிந்த சிறிவர்த்தன<br>(நிறைவேற்று அலுவல்சார்)  | 2015.02.25 இலிருந்து<br>2015.04.10 வரை | நி.அ.அ/சு.<br>பணிப்பாளர்  |
| எஸ்.ஆர். ஆட்டிகல<br>(நிறைவேற்று அலுவல்சார்)            | 2015.02.25 வரை                         | நி.அ.அ/சு.<br>பணிப்பாளர்  |
| எஸ்.டி. அபேகுணவர்த்தன                                  | 2015.01.09 வரை                         | நி.அ.அ/சு.அ<br>பணிப்பாளர் |
| லயனல் பீ பெர்னான்டு                                    | 2015.01.13 வரை                         | நி.அ.அ/சு.அ<br>பணிப்பாளர் |
| சுமித் விஜேசிங்க                                       | 2015.02.02 வரை                         | நி.அ.அ/சு.<br>பணிப்பாளர்  |
| எச். மாதிவல                                            | 2015.01.27 வரை                         | நி.அ.அ/சு.<br>பணிப்பாளர்  |

சு.அ - சுயாதீனம் அற்ற நி.அ.அ - நிறைவேற்று அதிகாரம் அற்ற பப - பணியாற்றும் பணிப்பாளர்  
சு - சுயாதீனம்

**பணிப்பாளர்களின் வேதனங்களும் ஏனைய நலன்களும் →**

வங்கி மற்றும் தொகுதி தொடர்பில் 2015 நிதியாண்டுக்கான பணிப்பாளர்களது வேதனங்கள் மற்றும் ஏனைய நலன்கள் பற்றிய விபரங்கள் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான 39 ஆம் குறிப்பில் தரப்பட்டுள்ளன.

**சபை உப குழுக்கள் →**

சபையானது ஒட்டுமொத்த பொறுப்பு மற்றும் வகை கூறலைப் பொறுப்பேற்கும் அதேவேளை மத்திய வங்கியின் நிறுவன ஆளுகை நியமங்கள் மற்றும் ஏனைய நியதிச் சட்டங்கள் என்பவற்றுடன் இணங்கி ஒழுக்குவதனை உறுதிப்படுத்துவதற்கு பின்வரும் சபை உப குழுக்களை நியமித்தது.

2015 டிசெம்பர் 31 அன்று உள்ளவாறு நான்கு கட்டாய உப குழுக்கள் மற்றும் அவற்றின் உள்ளடக்கம் பின்வருமாறு.

**சபைக் கணக்காய்வுக் குழு →**

| டீ.எல்.பி.ஆர் அபேரத்ன | தலைவர் (2015.11.30 இலிருந்து)                       |
|-----------------------|-----------------------------------------------------|
| பிராட்லி எமேர்ஷன்     | தலைவர் (2015.03.12 இலிருந்து<br>2015.11.02 வரை)     |
| லயனல் பீ பெர்னான்டு   | தலைவர் (2015.01.13 வரை)                             |
| ஏ.கே. செனவிரத்ன       | உறுப்பினர் (2015.06.04 இலிருந்து)                   |
| அனில் ராஜகருண         | உறுப்பினர் (2015.11.30 இலிருந்து)                   |
| மஹிந்த சிறிவர்த்தன    | உறுப்பினர் (2015.03.12 இலிருந்து<br>2015.04.10 வரை) |
| எஸ்.ஆர். ஆட்டிகல      | உறுப்பினர் (2015.02.25 வரை)                         |
| எச். மாதிவல           | உறுப்பினர் (2015.01.27 வரை)                         |
| சுமித் விஜேசிங்க      | உறுப்பினர் (2015.02.02 வரை)                         |

சபைக் கணக்காய்வு குழுவின் அறிக்கை 108 ஆம் பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளது.

**சபையின் மனிதவளம் மற்றும் வேதனங்கள் குழு →**

|                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| அஸ்வின் டி சில்வா     | தலைவர் (2015.03.12 இலிருந்து)     |
| செல்வி. டப்.ஏ. நாளனி  | தலைவி (2015.01.19 வரை)            |
| டீ.எல்.பி.ஆர் அபேரத்ன | உறுப்பினர் (2015.03.12 இலிருந்து) |
| அஜித் பதிரண           | உறுப்பினர் (2015.11.30 இலிருந்து) |
| எஸ்.ஆர். ஆட்டிகல      | உறுப்பினர் (2015.02.25 வரை)       |
| எச். மாதிவல           | உறுப்பினர் (2015.01.27 வரை)       |

சபையின் மனிதவளம் மற்றும் வேதனங்கள் குழுவின் அறிக்கை 110 ஆம் பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளது.

**சபையின் நியமனக் குழு** →

|                       |                                                  |
|-----------------------|--------------------------------------------------|
| அஸ்வின் டி சில்வா     | தலைவர் (2015.03.12 இலிருந்து)                    |
| செல்வி. டப்.ஏ. நாளனி  | தலைவி (2015.01.19 வரை)                           |
| டீ.எல்.பி.ஆர் அபேரத்ன | உறுப்பினர் (2015.11.30 இலிருந்து)                |
| அஜித் பதிரண           | உறுப்பினர் (2015.04.30 இலிருந்து)                |
| மஹிந்த சிறிவர்த்தன    | உறுப்பினர் (2015.03.12 இலிருந்து 2015.04.10 வரை) |
| எஸ்.டி. அபேகுணவர்த்தன | உறுப்பினர் (2015.01.09 வரை)                      |
| எஸ்.ஆர். ஆட்டிகல்     | உறுப்பினர் (2015.02.25 வரை)                      |

சபையின் நியமனக் குழுவின் அறிக்கை 112 ஆம் பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளது.

**சபையின் ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு** →

|                       |                                                  |
|-----------------------|--------------------------------------------------|
| ஏ.கே செனிவிரத்ன       | தலைவர் (2015.11.30 இலிருந்து)                    |
| டீ.எல்.பி.ஆர் அபேரத்ன | உறுப்பினர் (2015.06.04 இலிருந்து)                |
| சுரங்க நாவுலகே        | தலைவர் (2015.11.30 இலிருந்து)                    |
| சந்திம ஹேமசந்திர      | உறுப்பினர் (2015.11.30 இலிருந்து)                |
| பிராட்லி எமேர்ஷன்     | உறுப்பினர் (2015.12.03 இலிருந்து 2015.11.02 வரை) |
| மஹிந்த சிறிவர்த்தன    | உறுப்பினர் (2015.03.12 இலிருந்து 2015.04.10 வரை) |
| லயனல் பீ பெர்னான்டு   | உறுப்பினர் (2015.01.13 வரை)                      |
| சுமித் விஜேசிங்க      | (2015.02.02 வரை)                                 |

சபையின் ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழுவின் அறிக்கை 111 ஆம் பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளது.

**பணிப்பாளர்களின் கூட்டங்கள்** →

சபைக் கூட்டங்கள், கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டங்கள், நியமனக் குழுக் கூட்டங்கள், சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் மற்றும் மனித வள மற்றும் வேதனங்கள் குழுக் கூட்டங்கள் மற்றும் இக் கூட்டங்களில் பணிப்பாளர்களின் வரவு என்பவற்றை உள்ளடக்குகின்ற பணிப்பாளர்களின் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை இவ்வாண்டறிக்கையில் நிறுவன ஆளுகை அறிக்கையில் (பக்கம் 82) தரப்பட்டுள்ளது.

**ஒப்பந்தங்களில் பணிப்பாளர்களின் நலன்கள்** →

நேரடி மற்றும் நேரடியற்ற வங்கியுடனான ஒப்பந்தங்களில் பணிப்பாளர்களின் நலன்கள் நிதிக் கூற்றுக்கான குறிப்பு 39 இல் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இந் நலன்கள் சபைக் கூட்டங்களில் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டன. வங்கியுடனான ஏனைய ஒப்பந்தங்களில் அல்லது உத்தேச ஒப்பந்தங்களில் பணிப்பாளர்கள் ஏதேனும் நேரடி அல்லது நேரடியற்ற நலன்களைக் கொண்டிருக்கவில்லை.

**தொடர்புடைய திறத்தவர்கள் கொடுக்கல் வாங்கல்கள்** →

நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கையில் பின்பற்றப்பட்ட இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமங்கள் LKAS 24 – தொடர்புடைய திறத்தவர்களின் நியமங்களுக்கமைய தொடர்புடைய திறத்தவர் கொடுக்கல் வாங்கல்களை வகைப்படுத்தக் கூடிய ஏதேனும் இருப்பின் பணிப்பாளர்கள் அவற்றை வெளிப்படுத்தியுள்ளனர். பணிப்பாளர்களால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அத்தகை கொடுக்கல் வாங்கல்கள், சபையின் ஆண்டறிக்கையின் பகுதியொன்றாக விளங்கும் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான 39 ஆம் குறிப்பில் தரப்பட்டுள்ளன.

**பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி (CEO)** →

பொது முகாமையாளரே வங்கியின் பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியாக இருப்பதுடன், பணிப்பாளர் சபையினால் இவர் நியமிக்கப்படுவார். பொது முகாமையாளர் சபையின் கூட்டங்களுக்கு வருகை தரவும், கூட்டங்களில் பங்குபற்றவும் உரிமையுடையவராவார்.

**மனித வளங்கள்** →

உயர் தரச் சேவையினூடாக நிலை பெறத்தக்க பெறுமதியினைத் தோற்றுவிப்பதற்கு செயற் பொறுப்புள்ள அர்ப்பணிப்பு மிக்க மற்றும் உயர் ஊக்கமிகு ஊழியர்களை விருத்தி செய்வதற்கும், பேணுவதற்கும் வங்கி தொடர்ந்தும் செயலாற்றியது. வங்கியின் மனித மூலவளத் தரத்தினை விருத்தி செய்வதற்கு குறிப்பிடத்தக்க அளவில் முதலீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. மனித வளத்தைத் தரமுயர்த்துவதற்கு வங்கியினால் பின்பற்றப்பட்ட கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் 2015 இன் வரலாற்றில் 13 ஆம் பக்கத்தில் விபரிக்கப்பட்டுள்ளன.

**சுற்றாடல் பாதுகாப்பு** →

வங்கியின் நிலைபெறத் தக்க அபிவிருத்தி மற்றும் வளர்ச்சிக்குத் தக்க இன்றியமையாத சுற்றாடலினைப் பாதுகாப்பதற்கும் அபிவிருத்தி செய்வதற்குமான முயற்சிகளை வங்கி மேற்கொண்டுள்ளது. சுற்றாடலுக்குத் தீங்கு விளைவிக்கக் கூடிய அல்லது அபாயங்களை ஏற்படுத்தக் கூடிய ஏதேனும் செயற்பாட்டில் வங்கியும் தொகுதியும் ஈடுபடவில்லை.

**நியதிச் சட்டக் கொடுப்பனவுகள் →**

பணிப்பாளர்கள் தமது அறிவுக்கும், நம்பிக்கைக்கும் எட்டிய வரையில் அரசுக்கான நியதிச் சட்டக் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கான அதனோடு தொடர்புபட்ட அனைத்துக் கொடுப்பனவுகளும் உரிய நேரத்தில் செலுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதில் நம்பிக்கை கொண்டுள்ளனர்.

**இடர் முகாமைத்துவம், உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் முகாமைத்துவ தகவல் முறைமைகள் →**

இடர் முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான ஒட்டுமொத்தப் பொறுப்பினையும் பணிப்பாளர் சபை பொறுப்பேற்கின்றது. இந் நோக்கத்திற்காகப் பணிப்பாளர்கள் சபையானது செயற்திறன் மிக்க மற்றும் அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தகவல் முறைகளை வங்கியில் ஆரம்பித்து அமுல்படுத்தியுள்ளது. வங்கி எதிர் கொள்ளக் கூடிய இடர்களைக் குறைத்தல், முக்கிய தவறுக் கூற்றுக்கள் அல்லது இழப்புகளுக்கு எதிராக நியாயமான உத்தரவாதங்களை வழங்குதல் என்பவற்றுக்காக உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகள் மீள் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. வங்கியினால் எதிர்கொள்ளப்படும் அத்தகைய இடர்களை அடையாளங் காணுதல், மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் முகாமை செய்தல் ஆகியவற்றுக்கான செயல்முறையொன்று நடைமுறையிலுள்ளது. இடர்களைக் குறைப்பதற்கு வங்கியினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட குறிப்பிடத்தக்க வழிமுறைகள் இவ்வறிக்கையின் 113 இலிருந்து 149 வரையான பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.

**நிறுவன ஆளுகை →**

வங்கியின் முகாமையைப் பொறுத்த வரையில் சிறந்த நிறுவன ஆளுகை நடைமுறைகள் மற்றும் வழிமுறைகளை ஏற்படுத்துவதில் பணிப்பாளர்கள் தமது கவனத்தைச் செலுத்தியுள்ளனர். இதன்படி, இடர் முகாமைத்துவ வழிமுறைகளை அதிகரிப்பதற்கும் பொறுப்புக் கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத் தன்மையை அதிகரித்தலுக்குமான முறைமைகள் மற்றும் அமைப்பு முறைகள் ஆகியன காலத்துக்குக் காலம் அறிமுகப்படுத்தப்படும் முன்னேற்றமடையவும் செய்யப்பட்டன.

**சட்டங்கள், ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் விவேகமிக்க தேவைப்பாடுகளுடன் இணங்கியொழுகுதல் →**

வங்கி, அனைத்துச் சந்தர்ப்பங்களிலும், தேசிய சேமிப்பு வங்கிச் சட்டத்துடனும், ஏனைய அனைத்து பொருந்தக் கூடிய சட்டங்கள், ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் விவேகமிக்க தேவைப்பாடுகளுடனும் இணங்கியொழுகுவதை உறுதிப்படுத்தியுள்ளது.

**அரசாங்க உத்தரவாதம் →**

வங்கியில் வைப்புச் செய்யப்பட்ட பணங்களை அதற்கான வட்டியுடன் சேர்த்து மீள்ச் செலுத்துவதற்கு இலங்கை அரசாங்கம் உத்தரவாதமளிக்கின்றது.

**கணக்காய்வாளர்கள் →**

2015 டிசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற நிதியாண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி மேற்கொண்டுள்ளார்.

சபையின் ஆணைப்படி



**அஸ்வின் டி சில்வா**  
தலைவர்

2016 மார்ச் 24  
கொழும்பு



**வை.எஸ். டீன்**  
சபைச் செயலாளர்

## நதி அறிக்கையிடல் மீதான பணிப்பாளர்களின் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் நிதிக் கூற்றுக்கள் (வங்கி) மற்றும் வங்கியினதும் அதன் துணை நிறுவனத்தினதும் (தொகுதி) திரட்டிய நிதிக் கூற்றுக்கள் என்பவற்றுடன் தொடர்புடைய பணிப்பாளர்களின் பொறுப்பு இக் கூற்றில் தரப்பட்டுள்ளது.

அனைத்துக் கொடுக்கல் வாங்கல் கணக்குகளினதும் முறையான பதிவேடுகளைப் பேணுதல் மற்றும் நியதிச் சட்ட வேண்டுதலுக்கிணங்க ஒவ்வொரு நிதியாண்டின் இறுதியிலும் வங்கியினதும் தொகுதியினதும் விவகாரங்களின் நிலையின் உண்மையான மற்றும் நியாயமான நோக்கொன்றினைத் தருகின்ற பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுத் தத்துவங்கள், இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்கள் மற்றும் இலங்கை நிதி அறிக்கையிடல் நியமங்கள் என்பவற்றுக்கிணங்க நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரித்தல் என்பதனை உறுதிப்படுத்துவதற்கான பொறுப்பு வங்கியின் பணிப்பாளர்களைச் சார்ந்ததாகும். விரிவான வருமானக் கூற்றுக்கள், 2015 டிசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, பங்கு மூலதன மாற்றங்கள் பற்றிய கூற்று, காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று, முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் அவற்றிற்கான குறிப்புக்கள் என்பவற்றை நிதிக் கூற்றுக்கள் உள்ளடக்குகின்றன.

வங்கியினதும் அதன் துணை நிறுவனத்தினதும் நிதிக் கூற்றுக்கள், உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நோக்கினை பின்வருவன தொடர்பில் தருகின்றன.

1. 2015 டிசெம்பர் 31 இல் வங்கியினதும் அதன் துணை நிறுவனத்தினதும் நிதி நிலைமை மற்றும்
2. முடிவடைந்த நிதியாண்டுக்கான வங்கியினதும் அதன் துணை நிறுவனத்தினதும் நிதிச் செயலாற்றம்.

நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரித்தலில் பணிப்பாளர்கள் பின்வருவனவற்றை உறுதி செய்யுமாறு வேண்டப்பட்டுள்ளனர்.

1. நடைமுறையிலுள்ள நிதி அறிக்கையிடல் வரையமைப்புக்கு அமைவாக நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்காக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பக்கம் 177 இலிருந்து 272 ஆம் பக்கம் வரையில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள், தற்போது நடைமுறையிலுள்ள நிதி அறிக்கையிடல் வரையமைப்புகளுக்கு அமைவாக பொருத்தமாகக் காணப்படுகின்றன. இக் கொள்கைகள் முரண்பாடின்றிப் பிரயோகிக்கப்பட்டதுடன் போதியளவில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுமுள்ளன.

2. நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கையில் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் வடிவம் மற்றும் அவற்றின் போதுமை ஆகியவற்றின் சரியான பிரதிபலிப்பை உறுதிப்படுத்துவதற்குத் தேவைப்படுகின்ற நியாயமானதும், விவேகமிக்கதுமான தீர்மானங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
3. இயைபுடைய அனைத்துப் பொருத்தமான கணக்கீட்டு நியமங்களும் பின்பற்றப்படுகின்றன.

1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டம், 1988 இன் 30 ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்டம் மற்றும் 1971 இன் 30 ஆம் இலக்க தேசிய சேமிப்பு வங்கிச் சட்டத்தின் 7 (i) ஆம் பிரிவு என்பவற்றின் ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க பணிப்பாளர்கள் சபை வங்கியின் அலுவல்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டினைக் கட்டுப்படுத்தி நிருவகிப்பதற்கு வேண்டப்பட்டுள்ளது.

உரிமம் வழங்கப்பட்ட சிறப்பியல்பு வங்கிகளுக்கு மத்திய வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட வரையறுக்கப்பட்ட மாதிரியுடன் நிதிக் கூற்றுக்கள் இணங்கிச் செல்வதை பணிப்பாளர்கள் சபை உறுதிப்படுத்தும்.

பணிப்பாளர்கள் சபை, நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரிப்பதற்கு இயலச் செய்வதற்கு வங்கியினால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட எவ்வேளையிலும், நியாயமான செம்மையுடன் வங்கியின் நிதி நிலையினை முறையான கணக்கீட்டுப் பதிவேடுகள் சரியாகப் பதிவு செய்து விளக்குகின்றது என்பதனை உறுதி செய்வதற்கான பொறுப்பினையும் கொண்டுள்ளது.

இவ்வாண்டறிக்கையில் எடுத்துரைக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒருமைப்பாடு மற்றும் குறிக்கோள்களுக்கான பொறுப்புடைமையினையும் பணிப்பாளர்கள் சபை ஏற்றுக் கொள்கின்றது. (168 முதல் 272 வரையான பக்கங்களில் காட்டப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுகள் உறுதிப்படுத்துகின்றன.) இவ்வாண்டறிக்கையில் தயாரிக்கப்பட்டு எடுத்துரைக்கப்பட்டுள்ள 2015 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுகள், கணக்குப் பதிவேடுகளுடன் முரண்படாத மற்றும் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்கள், 1995 இன் 15 ஆம் இலக்க இலங்கை கணக்கீட்டு மற்றும் கணக்காய்வு நியமங்கள் சட்டம், 1998 இன் 30 ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்டம் மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கியின் பணிப்புரைகளுக்கு இணங்கியுள்ளது என்பதனை பணிப்பாளர்கள் உறுதி செய்கின்றனர்.



## நதி அறிக்கையிடல் மீதான உள்ளகக் கட்டுப்பாடு பற்றிய பணிப்பாளர்களின் கூற்று

2007 இன் 12 ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்டப் பணிப்புரை 3 (8) (ii) (ஆ) இற்கிணங்க இவ்வறிக்கை வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன், இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தினால் (CA) வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

தேசிய சேமிப்பு வங்கியில், போதிய மற்றும் செயற்றிறன் மிக்க உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று தாபிக்கப்பட்டு பேணப்படுவதனை உறுதி செய்வதற்கு பணிப்பாளர்கள் சபை (சபை) பொறுப்புடையதாகும். எனினும், அத்தகைய முறைமையொன்று வங்கியின் தொழில் குறிக்கோள்களை அடைவதற்கான தவறு இடரினை இல்லாதொழிப்பதனை விட ஏற்றுக் கொள்ளத்தக்க இடர் வழிவகைகளினுள் வங்கியின் முக்கிய இடர் பகுதிகளை முகாமை செய்வதற்கு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கிணங்க, உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் முறைமை, முகாமைத்துவத்தின் மற்றும் நிதித் தகவல்களின், அத்துடன் பதிவேடுகளுக்கு எதிரான அல்லது நிதியியல் நட்டங்கள் அல்லது மோசடிகளுக்கெதிரான முக்கிய புறம் கூற்றுகளுக்கு எதிரான தீர்க்கமான உத்தரவாதத்தையன்றி நியாயமான உத்தரவாதமொன்றினை வழங்கக் கூடியதாகவுள்ளது.

வங்கினால் எதிர்கொள்ளப்பட்ட முக்கிய இடர்களை இனங்கண்டு மதிப்பிட்டு முகாமை செய்வற்காக முன்னெடுக்கப்படும் செயன்முறை ஒன்றை பணிப்பாளர்கள் சபை தாபித்துள்ளதுடன், இச் செயன்முறை வியாபாரச் சூழலில் அல்லது ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகளில் அத்துடன் ஏனைய வழிகாட்டல்களில் மாற்றங்கள் ஏற்படும் போது அல்லது வேண்டப்படும் போது நிதி அறிக்கையிடல் மீதான உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் முறைமையினை மேம்படுத்துவதனை உள்ளடக்குகின்றது. இச் செயன்முறைகள் சபையினால் கிரமமாக மீளாய்வு செய்யப்படுவதுடன், இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தினால் விநியோகிக்கப்பட்ட உள்ளக் கட்டுப்பாடு மீதான பணிப்பாளர்களின் கூற்றின் மீது வங்கி பணிப்பாளர்களுக்கான வழிகாட்டலுடன் இணங்குகின்றமை உறுதி செய்யப்படுகின்றது. இவ் வழிகாட்டலில் வழங்கப்பட்டவாறு உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையினை சபை மதிப்பீடு செய்துள்ளது.

நிதி அறிக்கையிடலில் நம்பகத் தன்மை தொடர்பில் நியாயமான உத்தரவாதத்தினை வழங்குவதற்கு தற்போது செயற்பாட்டிலுள்ள உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமை செயற்றிறன் மிக்கது மற்றும் போதுமானது எனவும் அத்துடன் புற நோக்கங்களுக்காக நிதிக் கூற்றுகள் தயாரித்தல் இயைபுடைய கணக்கீட்டுத் தத்துவங்கள் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைவாக உள்ளது எனவும் சபை கருதுகின்றது.

வங்கியினால் எதிர்கொள்ளப்பட்ட இடர்களை இனங்கண்டு மதிப்பிடுவதனுடாக இடர் மற்றும் கட்டுப்பாடு என்பவை மீது சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட கொள்கைகளையும் நடவடிக்கை முறைகளையும் அமுலாக்குவதிலும் இவ் இடர்களைத் தணிப்பதற்கும் கட்டுப்படுத்துவதற்கும் பொருத்தமான உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை வடிவமைத்தல் தொழிற்படுத்தலிலும் கண்காணித்தலிலும் முகாமைத்துவம், சபைக்கு உதவுகின்றது.

காலத்துக்குக் காலம் மேற்கொள்ளப்படும் நிதி அறிக்கையிடல் மீதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையின் வடிவமைப்பு மற்றும் செயற்றிறன் ஆகியவற்றை மீளாய்வு செய்கின்ற முறைமையினை சபை செயற்படுத்தியுள்ளது. ஏனையவற்றுக்கிடையிலான முக்கிய செயன்முறைகள் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்குகின்றன.

- வங்கித் தொழிற்பாடுகளின் செயற்றிறன் மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட நிறுவனக் குறிக்கோள்கள், உபாயங்கள் மற்றும் கொள்கைகளும் வியாபாரப் பணிப்புரைகளுக்கும் இனங்கி வங்கித் தொழிற்பாடுகள் காணப்படுகின்றன என்றும் உறுதி செய்வதில் சபைக்கு உதவுவதற்குமான வரையறை செய்யப்பட்ட நோக்கெல்லைகள் மற்றும் தொழிற்பாடுகளுடன் சபை உப குழுக்கள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன.
- சபைக் கணக்காய்வுக் குழுவானது, வங்கியின் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு, வெளியகக் கணக்காய்வாளர்கள், ஒழுங்கு முறைப்படுத்தல் அதிகாரிகள் ஆகியோரால் அடையாளங் காணப்பட்ட உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு விடயங்கள் தொடர்பில் காலத்துக்குக் காலம் மீளாய்வுகளை மேற்கொள்வதுடன், அத்தகைய குறைபாடுகளைச் சரிசெய்வது தொடர்பில் திருத்த நடைமுறைகளையும் மேற்கொள்கின்றது. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி வங்கியின் வெளியகக் கணக்காய்வினை மேற்கொள்கின்றார். பொதுவாக அரசு கணக்காய்வு மேற்பார்வையாளர் சபைக் கணக்காய்வுக் குழுக்கூட்டங்களுக்கு அழைக்கப்படுவார்.
- சபைக் கணக்காய்வுக் குழு, கணக்காய்வின் நோக்கெல்லை மற்றும் அதன் தரம் தொடர்பில் குறிப்பிடத்தக்க கவனத்தைச் செலுத்தி உள்ளகக் கணக்காய்வுச் செயற்பாட்டினை மீளாய்வு செய்கிறது. 2015 ஆம் ஆண்டில் சபை கணக்காய்வுக் குழுவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள், இந்த ஆண்டறிக்கையின் பக்கம் 108 இல் காணப்படும் சபைக் கணக்காய்வுக் குழுவின் அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ளது. வங்கியின் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு வருடாந்த கணக்காய்வுத் திட்டத்திற்கமைய கிளைகள், பிரிவுகள் மற்றும் ஏனைய அலகுகளின் கணக்காய்வுகளை மேற்கொள்கின்றது. கணக்காய்வு இடைவெளிகள் மதிப்பிடப்பட்ட இடர் மட்டங்களின் மூலம் நிர்ணயிக்கப்படுகின்றன. கணக்காய்வுத் திட்டம் அமுல்படுத்துவதற்காக சபை கணக்காய்வுக் குழுவினால்



→ வங்கியின் இடரினாது பிரதான பகுதிகளின் முழுமையான முகாமைத்துவத்தைக் கண்காணிப்பதற்கு சபைக்கு உதவுவதற்காக சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு (BIRMC) சபையினால் நிறுவப்பட்டது. வங்கியின் அனைத்து முக்கிய வர்த்தகம் மற்றும் செயற்பாட்டுக் கூறுகளிலிருந்துமான பிரதிநிதித்துவத்தை உள்ளடக்கிய நிறைவேற்று இடர் முகாமைத்துவத்துக்கும், ஒருங்கிணைந்த சபை இடர் முகாமைத்துவக் குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதில் உதவுகிறது. வங்கியின் நடவடிக்கைகள், பொருத்தமான சட்டங்கள், ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் வழிகாட்டல்களுக்கிணங்க மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக சபையானது சுயாதீன இணங்குவிப்புப் பிரிவொன்றை நிறுவியது. ஏதாவது இணங்குவிப்புற்ற விடயங்கள் தொடர்பில் சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழுவுக்கு காலத்துக்குக் காலம் அறிவிக்கப்படும். இடர் மதிப்பீடு பற்றிய அறிக்கை சபை இடர் முகாமைத்துவக் குழுவினால் காலத்துக்குக் காலம் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

→ முகாமைத்துவ மட்டக் குழுக்கள், வங்கியின் நாளாந்த வர்த்தக நடவடிக்கைகளின் முக்கிய விடயங்களின் செயற்புற்ற வாய்ந்த முகாமை மற்றும் மேற்பார்வையை உறுதிப்படுத்துவதற்கு ஏற்புடைய உரித்தான இயங்குகின்றன. இம் மதிப்பீடு, வங்கியினால் பிரயோகிக்கப்பட்ட செயல்முறையை மட்டும் உள்ளடக்கியுள்ளதுடன், அதன் துணை நிறுவனத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயல்முறைகளை உள்ளடக்கவில்லை.

## உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் மீதான சுயாதீன உறுதிப்பாட்டு அறிக்கை



### විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம் AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය  
எனது இல. }  
My No. }

BAF/A/NSB/2015/40

ඔබේ අංකය  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය  
திகதி }  
Date }

09 April 2016

தலைவர்

தேசிய சேமிப்பு வங்கி

**தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் மீதான பணிப்பாளர் சபைக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பணிப்பாளர் சபைக்கு கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதியின் உறுதிப்பாட்டு அறிக்கை.** →

#### அறிமுகம்

2015 டிசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான ஆண்டறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டு தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் மீதான பணிப்பாளர் சபைக் கூற்றுக்கள் (“கூற்றுகள்”) மீதான உறுதிப்பாட்டை இவ்வறிக்கை வழங்குவதாக உள்ளது.

#### முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தினால் 2007 இன் 11 ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்ட நெறிப்படுத்தலின் 3 (8) (11) (ஆ) பிரிவிற்கு இணங்க விநியோகிக்கப்பட்ட உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளுக்கு உரித்தான பணிப்பாளர்களின் கருத்து தொடர்பாக வங்கிப் பணிப்பாளர்களுக்கான வழிகாட்டல் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

#### எனது பொறுப்புக்களும் எஸ் எல் எஸ் ஏ ஈ 3050 உடனான இணக்கம்

நிறைவேற்றப்பட்ட எனது பணியின் அடிப்படையில் கூற்றுப் பற்றிய அறிக்கை ஒன்றை வழங்க வேண்டியது எனது பொறுப்பாகும். இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் மீதான பணிப்பாளர்களின் கூற்று தொடர்பான வங்கிகளுக்கான உத்தரவாத அறிக்கை எஸ்எல்எஸ்ஏஈ 3050 இற்கு ஏற்ற வகையில் எனது ஈடுபாட்டுப் பணியை நடத்துகின்றேன்.

#### மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளின் பொறுப்பு

உரிய கூற்று, பணிப்பாளர்களினாலோ அல்லது பணிப்பாளர்களுக்காகவோ தயாரிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் பிரிவினால் உறுதிப்படுத்தப்படுகின்றமை பற்றியும், வங்கிக்கான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறை மீளாய்வு செய்யப்படுகையில் பணிப்பாளர்களினால் பின்பற்றப்பட்ட செயற்பாடுகள் போதியளவில் கடைப்பிடிக்கப்பட்டுள்ளனவா என்ற மதிப்பீட்டிற்காக இச் செயற்பாடு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள் தெரிவுக் கணக்காய்வின் அடிப்படையில் பெறப்பட்ட வங்கிப் பதவியணியினர் விசாரணை மற்றும் பணிப்பாளர்களினால் பின்பற்றப்பட்ட செயற்பாடுகளுக்காகப் பயன்படும் ஆவணங்களின் நிலைப்பாட்டில் முக்கியமாக மட்டுப்படுத்தப்படுகிறது.

இக் கூற்றுன் மூலம் சகல இடர்களும் கட்டுப்பாடுகளும் உள்ளடக்கப்படுகின்றனவா எனக் கருத்திற் கொள்ளப்படவோ அல்லது வங்கியின் இடர் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு செயற்பாடுகளின் இயலுமை தொடர்பான அபிப்பிராயத்தைத் தெரிவிக்கவோ SKSAE எண்ணைத் தேவைப்படுத்தவில்லை. SLSAE 3050 இன் பிரகாரம் வருடாந்த அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பாக நிலவும் குறிப்பிடத்தக்க பிரச்சனைகள் உண்மையில் தீர்க்கப்படும்.

#### எனது முடிவு

மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாட்டின் அடிப்படையில் வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்ட கூற்று வங்கியின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடு, திட்டமிடல் மற்றும் இயலுமை தொடர்பான மீளாய்வின் போது பணிப்பாளர் சபையினால் பின்பற்றப்பட்ட செயற்பாடு தொடர்பான எனது அறிவு முரண்படுவதை ஏற்றுக் கொள்வதற்கான காரணங்கள் எதுவும் எனது கவனத்திற்கு உட்படவில்லை.

**எச்.எம். காமினி விஜேசிங்க**

கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி



## **பொது முகாமையாளர்/பிரதரம நிறைவேற்று அதிகாரி மற்றும் பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (நிதியும் திட்டமிடலும்) ஆகியோரின் பொறுப்புடைமைக் கூற்று**

2015 டிசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் வங்கியினதும் அதன் துணை நிறுவனத்தினதும் (தொகுதி) ஒன்றிணைந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் பின்வரும் தேவைப்பாடுகளுக்கிணங்க தயாரிக்கப்பட்டு எடுத்துரைக்கப்பட்டுள்ளன.

- 1971 இன் 30 ஆம் இலக்க தேசிய சேமிப்பு வங்கிச் சட்டம் மற்றும் அதற்கான திருத்தங்கள்
- 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டம்
- இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தினால் விநியோகிக்கப்பட்ட இலங்கை நிதி அறிக்கையிடல் நியமங்கள் (SLFRS/LKA)
- 1995 இன் 15 ஆம் இலக்க இலங்கை கணக்கீட்டு மற்றும் கணக்காய்வு நியமங்கள் சட்டம்
- திருத்தப்பட்டவாறான 1988 இன் 30 ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்டம் மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களின் மாதிரி மற்றும் தகவல் வெளிப்படுத்தலுடன் தொடர்புடைய இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டல்கள்.
- இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தினால் விநியோகிக்கப்பட்ட நிறுவன ஆளுகை மீதான சிறந்த நடைமுறைக் கோவை
- இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட நிறுவன ஆளுகை மீதான 2007 இன் 12 ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்டப் பணிப்புரை

நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்களைத் தயாரிக்கையில் பயன்படுத்திய வடிவங்கள் இலங்கை மத்திய வங்கியினால் விதந்துரைக்கப்பட்ட வடிவங்களுடன் இணங்கியிருந்தது. இவை கணக்கீட்டு நியமங்கள் 1 (LKAS1) 'நிதிக் கூற்றுக்களை எடுத்துரைத்தல்' இனது வெளிப்படுத்தல் தேவைப்பாடுகளுடனும் இணங்கியிருந்தது. குழு காலாண்டு அடிப்படையில் அதன் பாவனையாளர்களுக்கு நிதியியல் பெறுபேறுகளை எடுத்துரைக்கின்றது.

முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் குழுவினால் நிலையாகப் பிரயோகிக்கப்பட்டன. முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளும் உயர் நிலை தீர்மானங்கள் மற்றும் சிக்கல்களில் ஈடுபடுத்திய மதிப்பீடுகளும் வங்கியின் வெளியகக் கணக்காய்வாளர்கள் மற்றும் சபை கணக்காய்வுக் குழுவுடன் கலந்துரையாடப்பட்டன. ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள், நடைமுறை எடுத்துரைத்தல் மற்றும் முக்கிய மாறுபாடு என்பவற்றுடன் இணங்குவதற்கு அவசியமானவிடத்து மீள் வகைப்படுத்தப்பட்டு வெளிப்படுத்தப் பட்டுள்ளதுடன் விளக்கப்பட்டுள்ளன.

இவ்வாண்டறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுக்கள், முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் ஏனைய நிதித் தகவல்கள் மீளாய்வுக்குட்பட்ட காலத்தின் போது குழுவினது நிதி நிலைமைகள், தொழிற்பாடு மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல்களின் பெறுபேறுகள் தொடர்பில்

அனைத்து முக்கிய விடயங்களையும் நியாயமாக எடுத்துரைக்கின்றது என நாம் எமது அறிவுக்கு எட்டிய வரையில் உறுதி செய்கின்றோம். குழு தொடர்ச்சியான தொழிற்பாட்டுக்கு போதிய வளங்களைக் கொண்டுள்ளது என்றும் இந் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தலில் தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக் கரு பிரயோகிக்கப்பட்டது என்றும் நாம் உறுதி செய்கின்றோம்.

வங்கியினதும் அதன் துணை நிறுவனத்தினதும் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் நடவடிக்கை முறைகளைத் தாபித்து அமுலாக்கிப் பேணுவதற்கு நாம் பொறுப்புடைமை கொண்டுள்ளோம். முன்னெடுக்கப்படும் அடிப்படை ஒன்றில் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு சமகாலப்படுத்தப்படுகின்ற சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல், மோசடி அல்லது தவறுகள் அத்துடன் வேறேதேனும் ஒழுங்கீனங்களைத் தடுப்பதற்கும் கண்டுபிடிப்பதற்கும் அமைச்சுக்குத் தெரியப்படுத்தப்பட்ட குழு தொடர்பான முக்கிய தவறுகளை உறுதி செய்கின்ற செயற்றிறன் மிக்க உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளும் நடவடிக்கை முறைகளும் செயல் முறையிலுள்ளன என்பதை நாம் உறுதி செய்கின்றோம். எமது அறிவுக்கு எட்டிய வரையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் நடவடிக்கை முறைமைகளின் வடிவமைத்தல் அல்லது தொழிற்படுத்தலில் முக்கிய குறைபாடுகள் அல்லது பலவீனங்கள் காணப்பட்டிருக்கவில்லையென நாம் திருப்தியடைகின்றோம். எமது மதிப்பீடுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் வடிவமைத்தல் மற்றும் தொழிற்படுத்தலில் முக்கிய குறைபாடுள் அல்லது முக்கிய பலவீனங்கள் இல்லையென்றும் மற்றும் முகாமைத்துவம் அல்லது ஏனைய ஊழியர்கள் ஈடுபட்ட மோசடி இல்லையென்றும் உறுதி செய்கின்றோம்.

வங்கியின் உள்ளகக் கணக்காய்வுகளும் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளும் நடவடிக்கை முறைகளும் முரணின்றிப் பின்பற்றப்படுகின்றன என்பதை உறுதி செய்வதற்காக வங்கிகள் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் காலத்துக்குக் காலம் மீளாய்வுகளை நடாத்துகின்றனர்.

வங்கியினதும் அதன் துணை நிறுவனத்தினதும் நிதிக் கூற்றுக்கள் முறையே கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியாலும், ஏனஸ்ட் அன்ட் யங் பட்டயக் கணக்காளர்களினாலும் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. வங்கியின் திரட்டிய நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை இவ்வாண்டறிக்கையின் 167 ஆம் பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளது.

வங்கியின் சபைக் கணக்காய்வுக் குழு ஏனைய பணிகளுக்கு மத்தியில் அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு மற்றும் பரிசோதனை நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகளினதும் நடவடிக்கை

பொது முகாமையாளர்/பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி மற்றும் பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (நிதியும் திட்டமிடலும்) ஆகியோரின் பொறுப்புடைமைக் கூற்று

முறைகளினதும் வினைத் திறனையும் மீளாய்வு செய்ததுடன் முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளையும் மீளாய்வு செய்துள்ளன. அத்துடன், அவர்களது நியதிச்சட்ட ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகளைக்கைக் கொண்டமை பற்றிய விபரங்கள் இவ் வாண்டறிக்கையின் 108 முதல் 109 ஆம் பக்கம் வரையில் சபைக் கணக்காய்வுக் குழு அறிக்கையில் தரப்பட்டுள்ளன. முழுமையான சுயாதீனத் தன்மையினை உறுதி செய்வதற்காக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியும், உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்களும் ஏதேனும் முக்கிய விடயம் பற்றி கலந்துரையாடுவதற்கு சபைக் கணக்காய்வுக் குழு உறுப்பினர்களுடன் தொடர்பு கொள்வதற்கு முழுமையான சுதந்திரத்துடன் அடையும் வழியினைப் பெற்றுள்ளனர். எனினும், ஏதேனும் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு மற்றும் கணக்கீட்டு முறைமையினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட உத்தரவாதத்தினை மதிப்பளிப்பதில் இனங்காணப்பட வேண்டிய இயற்கையான கட்டுப்பாடுகள் காணப்படுகின்றன.

இதனை எமது அறிவுக்கு எட்டிய வரையில் உறுதி செய்கின்றோம்.

- வங்கியும் தொகுதியும் அனைத்து ஏற்புடைய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகள் அத்துடன் வழிகாட்டல்கள் என்பவற்றுடன் இணங்கியொழுகியதுடன், நிதிக் கூற்றுக்களின் 252 ஆம் பக்கத்தில் 44 ஆவது குறிப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவை தவிர குழுவிற்கு எதிராக வழக்காடல்கள் காணப்படவில்லை.
- பொருண்மையான இணங்குவிப்பற்ற தன்மைகள் எதுவும் காணப்படவில்லை
- வங்கி மற்றும் தொகுதி மூலமான அனைத்து வரிகள் தீர்வைகள், அறவீடுகள் மற்றும் அனைத்துக் கொடுப்பனவுகளும் அத்துடன் வங்கியினதும் தொகுதியினதும் ஊழியர்கள் சார்பில் 2015 டிசெம்பர் 31 இல் கொடுப்பனவு செய்யத்தக்க அனைத்து பங்களிப்புகள், அறவீடுகள் மற்றும் வரிகள் என்பன செலுத்தப்பட்டுள்ளன. அல்லது உரிய ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.



**எஸ்.டி.என். பெரேரா**  
பொது முகாமையாளர்/  
பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி



**கே.பி. விஜேரத்ன**  
பிரதிப் பொது முகாமையாளர்  
(நிதியும் திட்டமிடலும்)

2016 மார்ச் 24  
கொழும்பு

# Auditor General's Report



## විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம் AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

BAF/A/NSB/2015/53

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

28 March 2016

தலைவர்,  
தேசிய சேமிப்பு வங்கி

**தேசிய சேமிப்பு வங்கி மற்றும் அதன் துணைக்கம்பனியினதும் 2015 திசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதியின் அறிக்கை** →

தேசிய சேமிப்பு வங்கியினதும் (“வங்கி”) மற்றும் அதன் துணைக்கம்பனியினதும் (“குழு”) 2015 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்றுக்கள் மற்றும் அத்திகதியில் முடிவற்ற ஆண்டிற்கான விரிவான வருமானக் கூற்றுக்கள், உரிமை மூலதன மாற்றங்கள் கூற்றுக்கள், காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றுக்கள் மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களினதும் பொழிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2015 திசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் ஒன்றிணைந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான கணக்காய்வு, சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154 (1) ஆம் உறுப்புகளிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைய எனது பணிப்பின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது. துணைக் கம்பனிகளின் நிதிக் கூற்றுக்கள் துணைக் கம்பனிகளின் பணிப்பாளர் சபையால் நியமிக்கப்பட்ட பெறுத் தொழிலுள்ள பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனமொன்றினால் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது.

### நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான சபையின் பொறுப்பு

இந் நிதிக் கூற்றுக்களை இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக் கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு பணிப்பாளர் சபைய (“சபை”) பொறுப்பாக உள்ளது.

### கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந் நிதிக் கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஒத்ததாக (ஐஎஸ்எஸ்ஏஐ 1000-1810) இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வின் நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்க நெறி வேண்டுகளுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக் கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந்நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வு சான்றுகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக் கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளது. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு

நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் வங்கியின் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கின்றாரேயன்றி வங்கியின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் வினைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் சபையினால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது.

எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெறுகொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

### அபிப்பிராயம் - வங்கி

2015 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான தேசிய சேமிப்பு வங்கியினதும் அதன் துணைக் கம்பனியினதும் நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதன் நிதிசார் செயலாற்றலினையும் அதன் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கமைய ஒன்றிணைந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

### அபிப்பிராயம் - குழு

2015 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான தேசிய சேமிப்பு வங்கியினதும் அதன் துணைக் கம்பனியினதும் நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதன் நிதிசார் செயலாற்றலினையும் அதன் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கமைய ஒன்றிணைந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

### ஏனைய சட்டம் மற்றும் பிரமாண தேவைப்பாடுகள் மீதான அறிக்கை

1988 இன் 30 ஆம் இலக்க வங்கி அதிகாரசட்டத்தினால் வேண்டப்பட்ட தகவல்களையும் அதன் பின்னரான திருத்தங்களையும் இந் நிதிக் கூற்றுக்கள் சமர்ப்பித்திருந்தன.

### பாராளுமன்றத்துக்கு அறிக்கையிடல்

எனது அறிக்கை அரசியலமைப்பின் 154 (6) ஆம் உறுப்புகளிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைய காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

**எச்.எம். காமினி விஜேசிங்ஹ**

கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி

## அனைத்தையுமுள்ளடக்கிய வருமானக் கூற்று

| டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கானது                                                                        | குறிப்புக்கள் | வாங்கி            |                   |              | தொகுதி            |                   |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|-------------------|--------------|-------------------|-------------------|--------------|
|                                                                                                               |               | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | மாற்றம்<br>% | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | மாற்றம்<br>% |
| <b>மொத்த வருமானம்</b>                                                                                         | 3             | <b>79,282,222</b> | 77,890,413        | 2            | <b>79,890,224</b> | 78,573,202        | 2            |
| வட்டி வருமானம்                                                                                                |               | <b>78,128,498</b> | 74,022,734        | 6            | <b>78,747,364</b> | 74,656,751        | 5            |
| கழிக்குக: வட்டிச் செலவுகள்                                                                                    |               | <b>51,145,994</b> | 52,642,488        | (3)          | <b>51,486,547</b> | 52,995,992        | (3)          |
| <b>தேறிய வட்டி வருமானம்</b>                                                                                   | 4             | <b>26,982,504</b> | 21,380,246        | 26           | <b>27,260,817</b> | 21,660,759        | 26           |
| கட்டணம் மற்றும் தரகு வருமானம்                                                                                 |               | <b>475,374</b>    | 356,092           | 33           | <b>477,214</b>    | 356,173           | 34           |
| கழிக்குக: கட்டணம் மற்றும் தரகு செலவினங்கள்                                                                    |               | <b>111,135</b>    | 70,056            | 59           | <b>112,109</b>    | 72,035            | 56           |
| <b>தேறிய கட்டணம் மற்றும் தரகு வருமானம்</b>                                                                    | 5             | <b>364,239</b>    | 286,036           | 27           | <b>365,105</b>    | 284,138           | 28           |
| வியாபார நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய இலாபம்/(நட்டம்)                                                           | 6             | <b>297,847</b>    | 1,904,725         | (84)         | <b>301,417</b>    | 1,970,243         | (85)         |
| இலாபம் அல்லது நட்டத்தினூடாக நியாய மதிப்பீட்டில் நியமிக்கப்பட்ட நிதியியல் சாதனங்கள் மூலமான தேறிய இலாபம்/நட்டம் | 7             | <b>—</b>          | —                 | —            | <b>—</b>          | —                 | —            |
| நிதியியல் முதலீடுகளிலிருந்து தேறிய இலாபம்/(நட்டம்)                                                            | 8             | <b>27,838</b>     | 1,349,348         | (98)         | <b>27,838</b>     | 1,349,348         | (98)         |
| ஏனைய தொழிற்பாட்டு வருமானம் (தேறிய)                                                                            | 9             | <b>352,665</b>    | 257,513           | 37           | <b>336,391</b>    | 240,686           | 40           |
| <b>மொத்த தொழிற்பாட்டு வருமானம்</b>                                                                            |               | <b>28,025,094</b> | 25,177,867        | 11           | <b>28,291,568</b> | 25,505,174        | 11           |
| கழிக்குக: கடன்களும் ஏனைய நட்டங்களுக்கும்மான பெறுமதி குறைப்பு                                                  | 10            | <b>2,139,553</b>  | 3,475,695         | (38)         | <b>2,139,553</b>  | 3,475,695         | (38)         |
| <b>தேறிய செயற்பாட்டு வருமானம்</b>                                                                             |               | <b>25,885,541</b> | 21,702,172        | 19           | <b>26,152,015</b> | 22,029,479        | 19           |
| <b>கழிக்குக: செலவினங்கள்</b>                                                                                  |               |                   |                   |              |                   |                   |              |
| ஆளணிச் செலவினங்கள்                                                                                            | 11            | <b>5,910,552</b>  | 4,797,371         | 23           | <b>5,937,068</b>  | 4,813,983         | 23           |
| ஏனைய செலவினங்கள்                                                                                              | 12            | <b>4,504,120</b>  | 4,396,971         | 2            | <b>4,469,936</b>  | 4,369,365         | 2            |
| <b>பெறுமதி கூட்டப்பட்ட வரி (VAT) மற்றும் தேச நிர்மாண வரிக்கு (NBT) முன்னரான செயற்பாட்டு இலாபம்</b>            |               | <b>15,470,869</b> | 12,507,830        | 24           | <b>15,745,011</b> | 12,846,131        | 23           |
| கழிக்குக: நிதியியல் பணிகள் மீதான பெறுமதி கூட்டப்பட்ட வரி                                                      |               | <b>2,062,246</b>  | 1,744,872         | 18           | <b>2,092,524</b>  | 1,784,099         | 17           |
| நிதிச் சேவைகள் மீதான தே.நி.வ. (NBT)                                                                           |               | <b>374,954</b>    | 290,812           | 29           | <b>380,456</b>    | 298,134           | 28           |
| <b>பெறுமதி கூட்டப்பட்ட வரி மற்றும் தேசநிர்மாண வரிக்கு பின்னரான தொழிற்பாட்டு இலாபம்</b>                        |               | <b>13,033,669</b> | 10,472,146        | 24           | <b>13,272,031</b> | 10,763,898        | 23           |
| <b>வருமான வரிக்கு முன்னரான இலாபம்</b>                                                                         |               | <b>13,033,669</b> | 10,472,146        | 24           | <b>13,272,031</b> | 10,763,898        | 23           |
| கழிக்குக: வருமான வரிச் செலவினம்                                                                               | 13            | <b>4,361,355</b>  | 3,605,541         | 21           | <b>4,439,799</b>  | 3,710,276         | 20           |
| <b>ஆண்டிற்கான இலாபம்</b>                                                                                      |               | <b>8,672,314</b>  | 6,866,605         | 26           | <b>8,832,232</b>  | 7,053,622         | 25           |
| <b>பகிர்ந்தளிக்கத் தக்க இலாபம்:</b>                                                                           |               |                   |                   |              |                   |                   |              |
| வங்கியின் பங்கு மூலதன உரிமையாளர்களுக்கு                                                                       |               | <b>8,672,314</b>  | 6,866,605         | 26           | <b>8,832,232</b>  | 7,053,622         | 25           |
| <b>ஆண்டிற்கான இலாபம்</b>                                                                                      |               | <b>8,672,314</b>  | 6,866,605         | 26           | <b>8,832,232</b>  | 7,053,622         | 25           |
| <b>இலாபம் மீதான பங்கொன்றின் வருவாய்</b>                                                                       |               |                   |                   |              |                   |                   |              |
| சாதாரண பங்கொன்றின் அடிப்படை வருவாய் (ரூ.)                                                                     | 14            | <b>27.10</b>      | 21.46             | 26           | <b>27.60</b>      | 22.04             | 25           |
| சாதாரண பங்கொன்றிற்கான குன்றிய வருவாய் (ரூ.)                                                                   |               | <b>27.10</b>      | 21.46             | 26           | <b>27.60</b>      | 22.04             | 25           |

| டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கானது                                                                                                   | குறிப்புக்கள் | வங்கி             |                   |              | தொகுதி            |                   |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|-------------------|--------------|-------------------|-------------------|--------------|
|                                                                                                                                          |               | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | மாற்றம்<br>% | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | மாற்றம்<br>% |
| <b>ஆண்டிற்கான இலாபம்</b>                                                                                                                 |               | <b>8,672,314</b>  | 6,866,605         | 26           | <b>8,832,232</b>  | 7,053,622         | 25           |
| <b>வரி நீங்கலாக ஏனைய அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய வருமானம்</b>                                                                                 |               |                   |                   |              |                   |                   |              |
| <b>வருமானக் கூற்றில் மீள வகைப்படுத்தப்பட வேண்டிய ஏனைய அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய வருமானம்</b>                                                |               |                   |                   |              |                   |                   |              |
| காசுப் பாய்ச்சல் நட்டப் பாதுகாப்பு மீதான தேறிய இலாபம்/(நட்டம்)                                                                           |               | 144,610           | 39,820            | 263          | 144,610           | 39,820            | 263          |
| விற்பனைக்கு இருக்கக் கூடிய நிதியியல் சொத்துக்களின் மீள் அளவீட்டின் மீதான தேறிய இலாபம்/(நட்டம்)                                           |               | 456,740           | 1,246,466         | (63)         | 277,639           | 1,246,466         | (78)         |
| விற்பனைக்கு இருக்கக் கூடிய நிதியியல் சொத்துக்களின் விற்றுத் தீர்த்தல் மீதான வருமானக் கூற்றுக்கு மாற்றப்பட்ட நியாய மதிப்பீட்டு வருவாய்கள் |               | (24,297)          | (30,494)          | 20           | (24,297)          | (30,494)          | 20           |
| <b>வருமானக் கூற்றில் மீள வகைப்படுத்தப்பட வேண்டிய ஏனைய அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய மொத்த வருமானம்</b>                                          |               | <b>577,053</b>    | 1,255,792         | (54)         | <b>397,952</b>    | 1,255,792         | (68)         |
| <b>வருமானக் கூற்றில் மீள வகைப்படுத்தப்படுதற்ப்படாத ஏனைய அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய வருமானம்</b>                                              |               |                   |                   |              |                   |                   |              |
| சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் மீள் மதிப்பீடு மீதான தேறிய இலாபம்/(நட்டம்)                                                     |               | 1,231,119         | –                 | 100          | 1,231,119         | –                 | 100          |
| ஓய்வூதிய நன்மைத் திட்டம் மீதான ஆயுட் கணிப்பீடு இலாபம்/(நட்டம்)                                                                           |               | (452,002)         | (3,000,390)       | 85           | (451,624)         | (3,000,294)       | 85           |
| <b>வருமானக் கூற்றில் மீள வகைப்படுத்தப்படுதற்ப்படாத ஏனைய அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய மொத்த வருமானம்</b>                                        |               | <b>779,117</b>    | (3,000,390)       | 126          | <b>779,495</b>    | (3,000,294)       | 126          |
| <b>வரி நீங்கலாக ஆண்டிற்கான அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய வருமானம்</b>                                                                           |               | <b>1,356,170</b>  | (1,744,598)       | 178          | <b>1,177,447</b>  | (1,744,502)       | 167          |
| <b>ஆண்டிற்கான அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய மொத்த வருமானம்</b>                                                                                  |               | <b>10,028,484</b> | 5,122,007         | 96           | <b>10,009,679</b> | 5,309,120         | 89           |
| <b>பகிர்ந்தளிக்கப்படுவதற்கு:</b>                                                                                                         |               |                   |                   |              |                   |                   |              |
| வங்கியின் பங்குடமையாளர்கள்                                                                                                               |               | 10,028,484        | 5,122,007         | 96           | 10,009,679        | 5,309,120         | 89           |
| <b>ஆண்டிற்கான அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய மொத்த வருமானம்</b>                                                                                  |               | <b>10,028,484</b> | 5,122,007         | 96           | <b>10,009,679</b> | 5,309,120         | 89           |

177 முதல் 272 வரையான பக்கங்களில் காட்டப்பட்டுள்ள முக்கியமான கணக்கீட்டு கொள்கைகளும் கணக்குகள் தொடர்பான குறிப்புகளும், இந்த நிதிக் கூற்றுகளை முழுமையாக்கும் பகுதிகளாகும்.

## நதி நிலைமைக் கூற்று

| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                                                                | குறிப்புகள் | வங்கி              |                    |              | தொகுதி             |                    |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------------|--------------|
|                                                                                        |             | 2015<br>ரூபா '000  | 2014<br>ரூபா '000  | மாற்றம்<br>% | 2015<br>ரூபா '000  | 2014<br>ரூபா '000  | மாற்றம்<br>% |
| <b>சொத்துக்கள்</b>                                                                     |             |                    |                    |              |                    |                    |              |
| காசும் காசுக்கு சமனானவைகள்                                                             | 16          | 3,240,253          | 1,926,594          | 68           | 3,247,469          | 1,930,527          | 68           |
| மத்திய வங்கியுடன் மீதிகள்                                                              | 17          | –                  | –                  | –            | 729                | 167                | 337          |
| வங்கிகளிலுள்ள இருப்புகள்                                                               | 18          | 12,626,509         | 9,645,621          | 31           | 12,626,509         | 9,645,621          | 31           |
| பெறுதி நிதியியல் சாதனங்கள்                                                             | 19          | 3,735,284          | 2,879,931          | 30           | 3,735,284          | 2,879,931          | 30           |
| வர்த்தகப்படுத்தலுக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய நிதியியல் சொத்துக்கள்                      | 20          | 13,542,721         | 7,431,458          | 82           | 17,804,872         | 11,555,186         | 54           |
| இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் ஊடாக நியாய மதிப்பீட்டில் நியமிக்கப்பட்ட நிதியியல் சொத்துக்கள் | 21          | –                  | –                  | –            | –                  | –                  | –            |
| வங்கிகளுக்கான கடன்கள் மற்றும் வருமதிகள்                                                | 22          | 23,717,823         | 6,534,102          | 263          | 23,735,825         | 6,534,102          | 263          |
| ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்களும் வருமதிகளும்                                       | 23          | 248,032,842        | 216,162,152        | 15           | 248,037,737        | 216,164,238        | 15           |
| நிதியியல் முதலீடுகள் - விற்பனைக்கு கிடைக்கத் தக்கதாக உள்ளவை                            | 24          | 4,385,767          | 4,036,955          | 9            | 6,407,037          | 4,037,955          | 59           |
| நிதியியல் முதலீடுகள் - முதிர்ச்சி அடையும் வரை வைக்கப்பட்டுள்ளவை                        | 25          | 515,302,705        | 510,341,337        | 1            | 517,514,189        | 513,709,164        | 1            |
| உப நிறுவனங்களில் முதலீடுகள்                                                            | 26          | 150,000            | 150,000            | –            | –                  | –                  | –            |
| ஆதனங்கள் பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்                                                    | 27          | 6,967,070          | 5,529,743          | 26           | 6,969,292          | 5,530,622          | 26           |
| அருவச் சொத்துக்கள்                                                                     | 28          | 57,857             | 64,652             | (11)         | 57,857             | 64,659             | (11)         |
| பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள்                                                        | 29          | –                  | –                  | –            | 228                | 668                | (66)         |
| ஏனைய சொத்துக்கள்                                                                       | 30          | 16,320,181         | 14,763,764         | 11           | 16,347,180         | 14,791,687         | 11           |
| <b>மொத்த சொத்துக்கள்</b>                                                               |             | <b>848,079,011</b> | <b>779,466,309</b> | <b>9</b>     | <b>856,484,208</b> | <b>786,844,527</b> | <b>9</b>     |
| <b>பொறுப்புகள்</b>                                                                     |             |                    |                    |              |                    |                    |              |
| வங்கிகளுக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டியவை                                                   | 31          | 75,093             | 90,150             | (17)         | 110,196            | 694,869            | (84)         |
| ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கு செலுத்தப்பட வேண்டியவை                                        | 32          | 595,775,709        | 554,060,312        | 8            | 595,775,709        | 554,060,312        | 8            |
| ஏனைய கடன்பாடுகள்                                                                       | 33          | 207,025,525        | 191,102,124        | 8            | 213,703,431        | 196,008,232        | 9            |
| நடப்பு வரிப் பொறுப்புகள்                                                               |             | –                  | –                  | –            | 45,477             | 86,575             | (47)         |
| பிற்போடப்பட்ட வரிப் பொறுப்புகள்                                                        | 29          | 504,423            | 269,754            | 87           | 504,423            | 269,754            | 87           |
| ஏனைய பொறுப்புகள்                                                                       | 34          | 12,274,434         | 10,683,745         | 15           | 12,286,296         | 10,699,769         | 15           |
| <b>மொத்த பொறுப்புகள்</b>                                                               |             | <b>815,655,184</b> | <b>756,206,086</b> | <b>8</b>     | <b>822,425,532</b> | <b>761,819,512</b> | <b>8</b>     |
| <b>பங்கு மூலதனம்</b>                                                                   |             |                    |                    |              |                    |                    |              |
| ஒதுக்கப்பட்ட மூலதனம்/சாட்டப்பட்ட மூலதனம்                                               | 35          | 3,200,000          | 3,200,000          | –            | 3,200,000          | 3,200,000          | –            |
| நியதிச் சட்ட ஒதுக்க நிதியம்                                                            | 36          | 2,047,581          | 1,874,135          | 9            | 2,047,581          | 1,874,135          | 9            |
| ஏனைய ஒதுக்கங்கள்                                                                       | 37          | 27,176,246         | 18,186,088         | 49           | 28,811,095         | 19,950,880         | 44           |
| தலைமைக் கம்பனியின் உரிமையாளர்களது மொத்த பங்கு மூலதனம்                                  |             | 32,423,827         | 23,260,223         | 39           | 34,058,676         | 25,025,015         | 36           |
| <b>மொத்த பங்கு மூலதனம்</b>                                                             |             | <b>32,423,827</b>  | <b>23,260,223</b>  | <b>39</b>    | <b>34,058,676</b>  | <b>25,025,015</b>  | <b>36</b>    |
| <b>மொத்த பங்கு மூலதனம் மற்றும் பொறுப்புகள்</b>                                         |             | <b>848,079,011</b> | <b>779,466,309</b> | <b>9</b>     | <b>856,484,208</b> | <b>786,844,527</b> | <b>9</b>     |
| <b>எதிர்பாராத பொறுப்புகள் மற்றும் கடன்பாடுகள்</b>                                      | 38          | <b>34,930,089</b>  | <b>59,444,638</b>  | <b>(41)</b>  | <b>34,930,089</b>  | <b>59,444,638</b>  | <b>(41)</b>  |

177 முதல் 272 வரையான பக்கங்களில் காட்டப்பட்டுள்ள முக்கியமான கணக்கீட்டு கொள்கைகளும் கணக்குகள் தொடர்பான குறிப்புகளும், இந்த நிதிக் கூற்றுகளை முழுமையாக்கும் பகுதிகளாகும்.

2015 டிசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறு மேலே உள்ள நிதிக் கூற்றுக்களும், 2015 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இலாபமும் குறித்த அலுவல்கள் உண்மையும், நேர்மையுமாகத் தரப்பட்டுள்ளன என நான் சான்றுறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

Gujarat

பிரதி பொது முகாமையாளர் (நிதியும் திட்டமிடலும்)

சபையின் சார்பில் அங்கீகரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டது.



Waltham's

X. D. N. P.

எஸ்.டி.என். பெரேரா  
பொது முகாமையாளர்/பி.நி.அ.

24 மார்ச் 2016  
கொழும்பு, இலங்கை

## பங்கு மூலதன மாற்றங்களின் கூற்று

**வங்கி** →

|                                                                                                    | குறித்தொதுக்-<br>கப்பட்ட<br>மூலதனம்/<br>சாட்டப்பட்ட<br>மூலதனம்<br>ரூபா '000 | நியதிச்சட்ட<br>ஒதுக்கு நிதி<br>ரூபா '000 | மீள் மதிப்பீட்டு<br>ஒதுக்கம்<br>ரூபா '000 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|--|
| <b>01.01.2014இல் உள்ளவாறான மீதி</b>                                                                | 3,200,000                                                                   | 1,736,803                                | 2,065,446                                 |  |
| 2014ஆம் ஆண்டிற்கான இலாபம்                                                                          | —                                                                           | —                                        | —                                         |  |
| ஏனைய அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய வருமானம் (வரி நீங்கலாக)                                                | —                                                                           | —                                        | —                                         |  |
| <b>ஆண்டிற்கான அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய மொத்த வருமானம்</b>                                            | —                                                                           | —                                        | —                                         |  |
| <b>பங்கு மூலதன உரிமையாளர்களுடன் பங்கு மூலதனத்தில் நேரடியாக இனங்காணப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்</b>     |                                                                             |                                          |                                           |  |
| காலப் பகுதியில் ஒதுக்கங்களுக்கு மாற்றப்பட்டவை                                                      | —                                                                           | 137,332                                  | —                                         |  |
| திரட்டு நிதியம்/பங்குலாபத்திற்கான பங்களிப்பு                                                       | —                                                                           | —                                        | —                                         |  |
| தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதியத்திற்கான பங்களிப்பு                                               | —                                                                           | —                                        | —                                         |  |
| கோரப்படாத வைப்பு ஒதுக்குகளுக்கு மாற்றப்பட்டவை                                                      | —                                                                           | —                                        | —                                         |  |
| <b>பங்கு மூலதன உரிமையாளர்களுடனான மொத்த கொடுக்கல் வாங்கல்</b>                                       | —                                                                           | 137,332                                  | —                                         |  |
| <b>2014.12.31இல் உள்ளவாறான மீதி</b>                                                                | 3,200,000                                                                   | 1,874,135                                | 2,065,446                                 |  |
| முன்னைய ஆண்டு சீராக்கல் - அதி ஈட்ட வரிகள்                                                          | —                                                                           | —                                        | —                                         |  |
| <b>சீராக்கலின் பின்னர் 01.01.2015 இல் உள்ளவாறான மீதி</b>                                           | 3,200,000                                                                   | 1,874,135                                | 2,065,446                                 |  |
| 2015ஆம் ஆண்டிற்கான இலாபம்                                                                          | —                                                                           | —                                        | —                                         |  |
| ஏனைய அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய வருமானம் (வரி நீங்கலாக)                                                | —                                                                           | —                                        | 1,231,119                                 |  |
| <b>ஆண்டிற்கான மொத்த அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய வருமானம்</b>                                            | —                                                                           | —                                        | 1,231,119                                 |  |
| <b>பங்கு மூலதன உரிமையாளர்களுடனான பங்கு மூலதனத்தில் நேரடியாக இனங்காணப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள்</b> |                                                                             |                                          |                                           |  |
| காலப்பகுதியில் ஒதுக்கங்களுக்கு மாற்றப்பட்டவை                                                       | —                                                                           | 173,446                                  | —                                         |  |
| திரட்டு நிதி/பங்கிலாபத்திற்கான பங்களிப்பு                                                          | —                                                                           | —                                        | —                                         |  |
| தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதியத்திற்கான பங்களிப்பு                                               | —                                                                           | —                                        | —                                         |  |
| கோரப்படாத வைப்பு ஒதுக்குகளுக்கு மாற்றல்கள்                                                         | —                                                                           | —                                        | —                                         |  |
| <b>பங்கு மூலதன உரிமையாளர்களுடனான மொத்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள்</b>                                    | —                                                                           | 173,446                                  | —                                         |  |
| <b>2015.12.31இல் உள்ளவாறான மீதி</b>                                                                | 3,200,000                                                                   | 2,047,581                                | 3,296,565                                 |  |



## பங்கு மூலதன மாற்றங்களின் கூற்று

| விற்பனைக்காக<br>கிடைக்கக் கூடிய<br>ஒதுக்கம் | காசப் பாய்ச்சல்<br>காப்பு ஒதுக்கம் | ஏனைய<br>ஒதுக்கங்கள் | பிடித்து<br>வைக்கப்பட்ட<br>வருவாய்கள் | மொத்த பங்கு<br>மூலதனம் |
|---------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|------------------------|
| ரூபா '000                                   | ரூபா '000                          | ரூபா '000           | ரூபா '000                             | ரூபா '000              |
| (16,553)                                    | (45,324)                           | 15,277,112          | –                                     | 22,217,487             |
| –                                           | –                                  | –                   | 6,866,605                             | 6,866,605              |
| 1,215,972                                   | 39,820                             | –                   | (3,000,390)                           | (1,744,598)            |
| 1,215,972                                   | 39,820                             | –                   | 3,866,215                             | 5,122,007              |
| –                                           | –                                  | (339,783)           | 202,451                               | –                      |
| –                                           | –                                  | –                   | (4,000,000)                           | (4,000,000)            |
| –                                           | –                                  | –                   | (68,666)                              | (68,666)               |
| –                                           | –                                  | (10,606)            | –                                     | (10,606)               |
| –                                           | –                                  | (350,389)           | (3,866,215)                           | (4,079,272)            |
| 1,199,419                                   | (5,504)                            | 14,926,723          | –                                     | 23,260,223             |
| –                                           | –                                  | (1,040,362)         | –                                     | (1,040,362)            |
| 1,199,419                                   | (5,504)                            | 13,886,361          | –                                     | 22,219,861             |
| –                                           | –                                  | –                   | 8,672,314                             | 8,672,314              |
| 432,443                                     | 144,610                            | –                   | (452,002)                             | 1,356,170              |
| 432,443                                     | 144,610                            | –                   | 8,220,312                             | 10,028,484             |
| –                                           | –                                  | 5,163,102           | (5,336,549)                           | –                      |
| –                                           | –                                  | –                   | (2,800,000)                           | (2,800,000)            |
| –                                           | –                                  | –                   | (83,763)                              | (83,763)               |
| –                                           | –                                  | 3,059,246           | –                                     | 3,059,246              |
| –                                           | –                                  | 8,222,348           | (8,220,312)                           | 175,483                |
| 1,631,862                                   | 139,106                            | 22,108,709          | –                                     | 32,423,827             |

தொகுதி →

|                                                                                                        | குறித்தொ-<br>துக்கப்பட்ட<br>மூலதனம்/<br>சாட்டப்பட்ட<br>மூலதனம்<br>ரூபா '000 | நியதிச்சட்ட<br>ஒதுக்கு நிதி<br><br>ரூபா '000 | மீள் மதிப்பீட்டு<br>ஒதுக்கம்<br><br>ரூபா '000 |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|
| <b>2014.01.01இல் உள்ளவாறான மீதி</b>                                                                    | 3,200,000                                                                   | 1,736,803                                    | 2,065,446                                     |  |
| 2014ஆம் ஆண்டிற்கான இலாபம்                                                                              | —                                                                           | —                                            | —                                             |  |
| ஏனைய அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய வருமானம் (வரி நீங்கலாக)                                                    | —                                                                           | —                                            | —                                             |  |
| <b>ஆண்டிற்கான அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய மொத்த வருமானம்</b>                                                | —                                                                           | —                                            | —                                             |  |
| <b>பங்கு மூலதன உரிமையாளர்களுடன் பங்கு மூலதனத்தில் நேரடியாக இனங்காணப்பட்ட<br/>கொடுக்கல் வாங்கல்</b>     |                                                                             |                                              |                                               |  |
| காலப் பகுதியில் ஒதுக்குகளுக்கு மாற்றப்பட்டவை                                                           | —                                                                           | 137,332                                      | —                                             |  |
| திரட்டு நிதியம்/பங்குலாபத்திற்கான பங்களிப்பு                                                           | —                                                                           | —                                            | —                                             |  |
| தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதியத்திற்கான பங்களிப்பு                                                   | —                                                                           | —                                            | —                                             |  |
| கோரப்படாத வைப்பு ஒதுக்குகளுக்கு மாற்றப்பட்டவை                                                          | —                                                                           | —                                            | —                                             |  |
| <b>பங்கு மூலதன உரிமையாளர்களுடனான மொத்த கொடுக்கல் வாங்கல்</b>                                           | —                                                                           | 137,332                                      | —                                             |  |
| <b>2014.12.31இல் உள்ளவாறான மீதி</b>                                                                    | 3,200,000                                                                   | 1,874,135                                    | 2,065,446                                     |  |
| முன்னைய ஆண்டு சீராக்கல் - அதி ஈட்ட வரிகள்                                                              | —                                                                           | —                                            | —                                             |  |
| <b>சீராக்கலின் பின்னர் 2015.01.01 இல் உள்ளவாறான மீதி</b>                                               | 3,200,000                                                                   | 1,874,135                                    | 2,065,446                                     |  |
| 2015ஆம் ஆண்டிற்கான இலாபம்                                                                              | —                                                                           | —                                            | —                                             |  |
| ஏனைய அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய வருமானம் (வரி நீங்கலாக)                                                    | —                                                                           | —                                            | 1,231,119                                     |  |
| <b>ஆண்டிற்கான மொத்த அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய வருமானம்</b>                                                | —                                                                           | —                                            | 1,231,119                                     |  |
| <b>பங்கு மூலதன உரிமையாளர்களுடனான பங்கு மூலதனத்தில் நேரடியாக<br/>இனங்காணப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள்</b> |                                                                             |                                              |                                               |  |
| காலப்பகுதியில் ஒதுக்கங்களுக்கு மாற்றப்பட்டவை                                                           | —                                                                           | 173,446                                      | —                                             |  |
| திரட்டு நிதி/பங்கிலாபத்திற்கான பங்களிப்பு                                                              | —                                                                           | —                                            | —                                             |  |
| தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதியத்திற்கான பங்களிப்பு                                                   | —                                                                           | —                                            | —                                             |  |
| கோரப்படாத வைப்பு ஒதுக்குகளுக்கு மாற்றப்பட்டவை                                                          | —                                                                           | —                                            | —                                             |  |
| <b>பங்கு மூலதன உரிமையாளர்களுடனான மொத்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள்</b>                                        | —                                                                           | 173,446                                      | —                                             |  |
| <b>2015.12.31 இல் உள்ளவாறான மீதி</b>                                                                   | 3,200,000                                                                   | 2,047,581                                    | 3,296,565                                     |  |

177 முதல் 272 வரையான பக்கங்களில் காட்டப்பட்டுள்ள முக்கியமான கணக்கீட்டு கொள்கைகளும் கணக்குகள் தொடர்பான குறிப்புகளும், இந்த நிதிக் கூற்றுகளை முழுமையாக்கும் பகுதிகளாகும்.

## பங்கு மூலதன மாற்றங்களின் கூற்று

| விற்பனைக்காக<br>கிடைக்கக் கூடிய<br>ஒதுக்கம் | காகப் பாய்ச்சல்<br>காப்பு ஒதுக்கம் | ஏனைய<br>ஒதுக்கங்கள் | பிடித்து<br>வைக்கப்பட்ட<br>வருவாய்கள் | மொத்த பங்கு<br>மூலதனம் |
|---------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|------------------------|
| ரூபா '000                                   | ரூபா '000                          | ரூபா '000           | ரூபா '000                             | ரூபா '000              |
| (16,553)                                    | (45,324)                           | 16,856,453          | –                                     | 23,796,826             |
| –                                           | –                                  | –                   | 7,053,622                             | 7,053,622              |
| 1,215,972                                   | 39,820                             | –                   | (3,000,294)                           | (1,744,502)            |
| 1,215,972                                   | 39,820                             | –                   | 4,053,328                             | 5,309,120              |
| –                                           | –                                  | (154,331)           | 16,999                                | –                      |
| –                                           | –                                  | –                   | (4,001,661)                           | (4,001,661)            |
| –                                           | –                                  | –                   | (68,666)                              | (68,666)               |
| –                                           | –                                  | (10,606)            | –                                     | (10,606)               |
| –                                           | –                                  | (164,937)           | (4,053,328)                           | (4,080,933)            |
| 1,199,419                                   | (5,504)                            | 16,691,515          | –                                     | 25,025,015             |
| –                                           | –                                  | (1,149,899)         | –                                     | (1,149,899)            |
| 1,199,419                                   | (5,504)                            | 15,541,616          | –                                     | 23,875,116             |
| –                                           | –                                  | –                   | 8,832,232                             | 8,832,232              |
| 253,342                                     | 144,610                            | –                   | (451,624)                             | 1,177,447              |
| 253,342                                     | 144,610                            | –                   | 8,380,608                             | 10,009,679             |
| –                                           | –                                  | 5,321,798           | (5,495,245)                           | –                      |
| –                                           | –                                  | –                   | (2,801,600)                           | (2,801,600)            |
| –                                           | –                                  | –                   | (83,763)                              | (83,763)               |
| –                                           | –                                  | 3,059,246           | –                                     | 3,059,246              |
| –                                           | –                                  | 8,381,044           | (8,380,608)                           | 173,883                |
| 1,452,761                                   | 139,106                            | 23,922,660          | –                                     | 34,058,676             |

காசுப் பாய்ச்சல்கள் கூற்று

|                                                                     |          | வங்கி               |                     | தொகுதி              |                     |
|---------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                                                                     |          | 2015<br>ரூபா '000   | 2014<br>ரூபா '000   | 2015<br>ரூபா '000   | 2014<br>ரூபா '000   |
| 31 டிசம்பரில் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கானது                                | குறிப்பு |                     |                     |                     |                     |
| <b>செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்கள்</b>        |          |                     |                     |                     |                     |
| வரிக்கு முன்னரான இலாபம்                                             |          | 13,033,669          | 10,472,146          | 13,272,031          | 10,763,898          |
| <b>சீராக்கல்கள்:</b>                                                |          |                     |                     |                     |                     |
| வரிக்கு முன்னரான இலாபத்தில் அடங்கியுள்ள காசு அல்லாத விடயங்கள்       | 41       | 2,823,332           | 1,997,853           | 2,823,669           | 1,998,113           |
| செயற்பாட்டு சொத்துக்களில் மாற்றங்கள்                                | 42       | (64,937,239)        | (128,371,112)       | (63,939,206)        | (127,778,460)       |
| செயற்பாட்டு பொறுப்புகளில் மாற்றங்கள்                                | 43       | 43,511,318          | 50,842,810          | 42,937,915          | 47,454,944          |
| வங்கிகளுடனான இருப்புகள்                                             |          | (2,980,888)         | 1,652,739           | (2,980,888)         | 1,652,739           |
| வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைத் திட்டங்களுக்குச் செலுத்திய பங்களிப்பு       |          | (649,054)           | (575,033)           | (649,054)           | (575,033)           |
| செலுத்திய வரி                                                       |          | (4,126,686)         | (3,479,237)         | (4,245,788)         | (3,530,702)         |
| செலுத்திய அதி ஈட்ட வரிகள்                                           |          | (1,040,362)         | –                   | (1,149,899)         | –                   |
| தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதியத்திற்கான பங்களிப்பு                |          | (89,949)            | (39,303)            | (89,949)            | (39,303)            |
| துணை நிறுவனங்களின் முதலீட்டிலிருந்து பெறப்பட்ட பங்கிலாபங்கள்        |          | (14,400)            | (14,953)            | –                   | –                   |
| <b>தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் பயன்படுத்திய தேறிய காசு</b>          |          | <b>(14,470,259)</b> | <b>(67,514,090)</b> | <b>(14,021,169)</b> | <b>(70,053,804)</b> |
| <b>முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</b>             |          |                     |                     |                     |                     |
| ஆதனம், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் கொள்வனவு                        |          | (480,395)           | (181,360)           | (482,067)           | (181,732)           |
| ஆதனம், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் விற்பனையிலிருந்தான வருமானம்     |          | 913                 | 11,408              | 913                 | 11,408              |
| விற்பனைக்காக உள்ளவற்றின் மீதான முதலீட்டில் தேறிய அதிகரிப்பு         |          | 111,469             | 1,454,447           | (2,087,902)         | 1,454,447           |
| அருவச் சொத்துக்களின் தேறிய கொள்வனவு                                 |          | (30,059)            | (26,128)            | (30,059)            | (26,128)            |
| கோரப்படாத ஒதுக்கு நிதியத்தில் வீழ்ச்சி                              |          | 3,059,246           | (10,606)            | 3,059,246           | (10,606)            |
| துணை நிறுவனங்களின் முதலீட்டிலிருந்து பெறப்பட்ட பங்கிலாபங்கள்        |          | 14,400              | 14,953              | –                   | –                   |
| <b>முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து பயன்படுத்திய தேறிய காசு</b>       |          | <b>2,675,574</b>    | <b>1,262,714</b>    | <b>460,131</b>      | <b>1,247,389</b>    |
| <b>நிதியிடல் நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</b>             |          |                     |                     |                     |                     |
| ஏனைய கடன்பாடுகள்                                                    |          | 15,923,401          | 70,668,588          | 17,695,199          | 73,218,139          |
| திரட்டு நிதியம்/பங்கிலாபத்துக்கான பங்களிப்பு                        |          | (2,800,000)         | (4,000,000)         | (2,801,600)         | (4,001,661)         |
| <b>நிதியிடல் நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசு</b>                   |          | <b>13,123,401</b>   | <b>66,668,588</b>   | <b>14,893,599</b>   | <b>69,216,478</b>   |
| <b>காசு மற்றும் காசுக்கு சமனானவைகளின் தேறிய அதிகரிப்பு/(குறைவு)</b> |          | <b>1,328,716</b>    | <b>417,212</b>      | <b>1,332,561</b>    | <b>410,063</b>      |
| ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவைகள்              |          | 1,836,444           | 1,419,232           | 1,840,544           | 1,430,481           |
| <b>ஆண்டின் முடிவில் காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவைகள்</b>          |          | <b>3,165,160</b>    | <b>1,836,444</b>    | <b>3,173,105</b>    | <b>1,840,544</b>    |
| <b>காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவற்றின் இணக்கம்</b>                   |          |                     |                     |                     |                     |
| கையிருப்பிலுள்ள காசு                                                |          | 600,185             | 570,277             | 600,195             | 570,277             |
| வங்கியிலுள்ள நிலுவை                                                 |          | 2,548,571           | 1,260,687           | 2,555,777           | 1,264,620           |
| அழைப்பு மற்றும் குறுகிய அறிவித்தலில் உள்ள காசு                      |          | 91,497              | 95,630              | 91,497              | 95,630              |
| மத்திய வங்கியுடனான மீதிகள்                                          |          | –                   | –                   | 729                 | 167                 |
| வங்கிகளுக்கு கொடுக்க வேண்டியவை - ஏனைய வசதிகள்                       |          | (75,093)            | (90,150)            | (75,093)            | (90,150)            |
| <b>ஆண்டின் முடிவில் காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவைகள்</b>          |          | <b>3,165,160</b>    | <b>1,836,444</b>    | <b>3,173,105</b>    | <b>1,840,544</b>    |

177 முதல் 272 வரையான பக்கங்களில் காட்டப்பட்டுள்ள முக்கியமான கணக்கீட்டு கொள்கைகளும் கணக்குகள் தொடர்பான குறிப்புகளும், இந்த நிதிக் கூற்றுகளை முழுமையாக்கும் பகுதிகளாகும்.

## நிதியியல் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்

### 1. அறிக்கையீடும் நிறுவனம் →

#### 1.1 நிறுவனத் தகவல்கள் →

தேசிய சேமிப்பு வங்கி (NSB), இலங்கையில் கூட்டிணைக்கப்பட்ட ஒரு சிறப்பியல்புச் சேமிப்பு வங்கி ஆகும். வங்கியின் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம் ‘சேமிப்பகம், இல. 255, காலி வீதி, கொழும்பு 03, இலங்கை இல் அமைந்துள்ளது.

2015 டிசம்பர் 31 அன்று உள்ளவாறு வங்கியின் ஆளணி 3,636 ஆக காணப்பட்டது. (2014 – 3,358).

வங்கியானது 245 கிளைகள், 2,287 பாடசாலை வங்கிக் கூறுகள் மற்றும் அதன் சேவை நிலையங்களில் 270 தன்னியக்க இயந்திரங்களையும் (ATM) கொண்டுள்ளதுடன், தனது முகவர் வலையமைப்பில் மேலும் 653 அஞ்சல் அலுவலகங்கள், 3,410 உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள் ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ளது.

#### 1.2 ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட நிதியியல் கூற்றுகள் →

2015 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட நிதியியல் கூற்றுகள், வங்கியினையும் (தாய்க் கம்பனி) அதன் முழுமையான உரித்துடைய துணை நிறுவனமான என்எஸ்பி (NSB) நிதி முகாமைத்துவ கம்பனி லிமிட்டெட்டினையும் உள்ளடக்குகின்றது.

வங்கியானது முழுமையாக இலங்கை அரசாங்கத்திற்கு உரித்தானதாகும். வங்கியே குழுமத்தின் இறுதி முடிவான தாய் நிறுவனமாகும்.

வங்கியினதும் அதன் துணை நிறுவனத்தினதும் நிதியியல் கூற்றுகள் டிசம்பர் 31 அன்று முடிவடைகின்ற பொதுவான நிதியியல் ஆண்டொன்றினைக் கொண்டுள்ளன.

ஒவ்வொரு ஆண்டும் பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிப்பதற்கென டிசம்பர் 31இல் முடிவடைகின்ற பன்னிரண்டு மாத காலப்பகுதிக்கான “வங்கியினதும்” அதன் “தொகுதியினதும்” நிதியியல் கூற்றுக்களை வங்கி தயாரிக்கும்.

#### 1.3 பிரதான செயற்பாடுகளும் தொழிற்பாடுகளின் தன்மையும் →

##### வங்கி

இலங்கை மக்கள் மத்தியியல் சேமிப்பினை ஊக்குவிப்பதும் அவ்வாறு திரட்டிய சேமிப்புகளை இலாபகரமாக முதலிடுவதும் வங்கியின் பிரதான செயற்பாடாக தொடர்ந்தும் இருந்து வந்தது.

##### துணை நிறுவனம்

என்.எஸ்.பி. நிதி முகாமைத்துவ கம்பனி லிமிட்டெட் என்ற பெயரில் வங்கிக்கு முழுமையாக உரித்துடைய துணை நிறுவனமானது ஆரம்ப விநியோகத்தர் ஒருவராகவும் அரசாங்க பிணையங்களை கையாழுவதில் ஈடுபட்டும் செயற்பட்டது.

#### 1.4 தயாரித்தல் அடிப்படை →

##### 1.4.1 இணக்கக் கூற்று

நிதி நிலைமைக் கூற்று, முழுமையான வருமானக் கூற்று, பங்கு மூலதன மாற்றக் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் நிதியியல் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் என்பவற்றை உள்ளடக்குகின்ற வங்கியினதும் தொகுதியினதும் நிதியியல் கூற்றுக்கள், இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தினால் வெளியிடப்பட்ட தர நியமங்களுக்கமைவாக (LKASs மற்றும் SLFRSs) தயாரிக்கப்பட்டு எடுத்துரைக்கப்படுவதுடன் 1988 இன் 30ஆம் இலக்க வங்கித் தொழில் சட்டத்தினால் தேவைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்களுக்கும் அதனைத் தொடர்ந்த திருத்தங்களுக்கும் இணங்கி காணப்படுகின்றன. காசுப்பாய்ச்சலில் காணப்படும் தகவல்களுக்கானவை தவிர இந் நிதியியல் கூற்றுகள் கணக்கீட்டின் திரளுதல் அடிப்படையினை பின்பற்றி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

உரிமம் வழங்கப்பட்ட சிறப்பியல்பு வங்கிகளின் ஆண்டுக்கான கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதியியல் கூற்றுகளினை தயாரித்து சமர்ப்பித்தல் மற்றும் வெளியிடுதல் ஆகியவற்றிற்காக இலங்கை மத்திய வங்கியினால் குறித்துரைக்கப்பட்ட மாதிரிகளுக்கமைவாக நிதியியல் கூற்றுக்களினை தயாரிக்கும் போது பயன்படுத்தப்பட்ட மாதிரிகளும் அவற்றில் மேற்கொள்ளப்பட்ட வெளிப்படுத்தல்களும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

##### 1.4.2 நிதியியல் கூற்றுகளுக்கான பொறுப்புடைமை

1971இன் 30ஆம் இலக்க தேசிய சேமிப்பு வங்கிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் மற்றும் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்கள் என்பவற்றிற்கமைவாக தொகுதியினதும் வங்கியினதும் நிதியியல் கூற்றுகளை தயாரித்து எடுத்துரைத்தல் பணிப்பாளர்கள் சபையின் பொறுப்புடைமையாகும்.

153, 160 மற்றும் 170ஆம் பக்கங்களில் முறையே காணப்படும் “பணிப்பாளர் சபையின் ஆண்டறிக்கை” “நிதியியல் அறிக்கையிடலுக்கான பணிப்பாளர்கள் பொறுப்புடைமைக் கூற்று” மற்றும் “நிதி நிலைமைக் கூற்று” மீது தரப்பட்ட விளக்கவுரைகள் ஆகியவற்றில் குறித்துரைக்கப்பட்டவாறு பணிப்பாளர்கள் சபை அதன் பொறுப்புடைமையினை ஏற்றுக் கொள்கின்றது.

### 1.4.3 நிதியியல் கூற்றுகளுக்கான பணிப்பாளர்கள் சபையின் அங்கீகாரம்

2015 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியுடன் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான வங்கியினதும் தொகுதியினதும் நிதியியல் கூற்றுகள் 2016 மார்ச் 24 அன்று பணிப்பாளர்கள் சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்டு வெளியிடுவதற்காக அங்கீகரிக்கப்பட்டன.

### 1.4.4 அளவிட்டு அடிப்படை

நியாய மதிப்பீட்டில் அளவிடப்பட்டுள்ள பின்வரும் முக்கிய விடயங்களுக்கானவை தவிர ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட நிதியியல் கூற்றுகள், வரலாற்று கிரய அடிப்படையொன்றில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

- (i) விற்பனைக்கான முதலீடுகள்
- (ii) பெறுதி நிதியியல் சாதனங்கள்
- (iii) வர்த்தகத்திற்காக வைக்கப்பட்ட ஏனைய நிதியியல் சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்
- (iv) இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாய மதிப்பீட்டில் நியமிக்கப்பட்ட நிதியியல் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்
- (v) காணி மற்றும் கட்டடங்கள்
- (vi) ஊழியர்களுக்காக வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைப் பொறுப்புக்கள்

### 1.4.5 தொழிற்பாட்டு மற்றும் எடுத்துரைத்தல் நாணயம்

தொகுதி தொழிற்படுத்தும் அடிப்படை பொருளாதார குழுவின் நாணயமாகவுள்ள இலங்கை ரூபாவில் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட நிதியியல் கூற்றுகள் எடுத்துரைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் வேறு விதத்தில் குறிப்பிட்டாலன்றி அனைத்து பெறுமதிகளும் கிட்டிய ஆயிரம் ரூபாவிற்கு முழுமையாக்கப்பட்டுள்ளன.

291 மற்றும் 293 ஆம் பக்கங்களில் பின்னிணைப்பில் ஐ.அ.டொ. எடுத்துரைக்கப்பட்ட தகவல்கள் நிதிக் கூற்றுகளின் பாகமொன்றினைத் தோற்றுவிக்காது. எடுத்துரைத்தல் நாணயப் பெறுமதியினை மாற்றுவதற்கு ஐ.அ.டொ./ரூபாய் ஆண்டிறுதி நடுத்தர விகிதம் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

### 1.4.6 நிதியியல் கூற்றுகளை எடுத்துரைத்தல்

நிதி நிலைமைக் கூற்றில் எடுத்துரைக்கப்பட்டுள்ள வங்கியினதும் தொகுதியினதும் சொத்துகளும் பொறுப்புகளும் அவற்றின் தன்மைக்கேற்ப வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் அவை தொடர்புடைய திரவத்தன்மை மற்றும் முதிர்வு விதங்களுக்கு ஏற்றவாறு அட்டவணைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. வங்கியினதும் தொகுதியினதும் சொத்துகளினதும் பொறுப்புகளினதும் முதிர்வு விகிதங்கள் பற்றிய பகுப்பாய்வு ஒன்று குறிப்பு 48 இல் எடுத்துரைக்கப்பட்டுள்ளது.

இனங்காணப்பட்ட தொகைகளை ஈடுசெய்வதற்கான சட்ட ரீதியான உரிமை காணப்படுமிடத்து மாத்திரம், அத்துடன் தேறிய அடிப்படை ஒன்றில் தீர்ப்பளவு செய்வதற்கான நோக்கமொன்றும் உள்ளவிடத்து, அல்லது ஒரே நேரத்தில் சொத்துக்கள் தேறுவதற்கு அல்லது பொறுப்பு தீர்ப்பளவு செய்வதற்கு நோக்கமொன்று உள்ளவிடத்து

மாத்திரம் நிதி நிலைமைக் கூற்றில் ஈடுசெய்யப்பட்டு தேறிய தொகை அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது. கணக்கீட்டு நியமம் அல்லது பொருள்கோடல் ஒன்றினால் வேண்டப்பட்டாலன்றி அல்லது அனுமதிக்கப்படாதவிடத்து அத்துடன் தொகுதியின் கணக்கீட்டு கொள்கைகளில் குறித்துரைத்து வெளியிடப்பட்டுள்ளவாறு வருமானக் கூற்றில் வருமானமும் செலவும் எதிரீடு செய்யப்படவில்லை.

### 1.4.7 முதிர்வும் ஒன்றுசேர்தலும்

ஒரே வகையின் ஒவ்வொரு முக்கிய வகுப்பும் நிதியியல் கூற்றுகளில் வேறாக எடுத்துரைக்கப்படுகின்றன. ஒரே வகையற்ற தன்மையுடைய அல்லது தொழிற்பாடுகள் கொண்ட விடயங்கள், 'நிதியியல் கூற்றுகளை எடுத்துரைத்தல்' மீதான இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் - LKAS 1 இனால் அனுமதிக்கப்பட்டவாறு அவை முக்கியமற்றதாக காணப்படவில்லையெனின் வேறாக எடுத்துரைக்கப்படுகின்றன.

### 1.4.8 ஒப்பீட்டு தகவல்கள்

சிறப்பாக எடுத்துரைப்பதற்கும் நடைமுறை ஆண்டின் எடுத்துரைத்தலுக்கு இணங்கக்கூடியவாறும் ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள் அவசியமான இடங்களில் மீள்வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. 253ஆம் பக்கத்தில் காணப்படும் நிதியியல் கூற்றுகளுக்கான குறிப்பு 46இல் விபரங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.

### 1.4.9 முக்கிய கணக்கீட்டு தீர்வுகளும் மதிப்பீடுகளும் துணியுகளும்

வங்கியினதும் தொகுதியினதும் நிதியியல் கூற்றுகளை தயாரித்தலானது கணக்கீட்டு கொள்கைகளை பிரயோகிப்பதில் தாக்கத்தினை ஏற்படுத்துகின்ற அல்லது தாக்கம் செலுத்துகின்ற அத்துடன் சொத்துகள், பொறுப்புகள், வருமானம் மற்றும் செலவுகளின் அறிக்கையிடப்பட்ட தொகைகளில் தாக்கத்தினை ஏற்படுத்துகின்ற தீர்வுகள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் துணியுகளை மேற்கொள்வதற்கு முகாமைத்துவத்தினை தேவைப்படுத்துகின்றது. உண்மைப் பெறுபேறுகள் இம்மதிப்பீடுகளிலிருந்து வேறுபடலாம்.

மதிப்பீடுகளும் அடிப்படையான துணியுகளும் நிகழ்ந்து கொண்டிருக்கின்ற அடிப்படையில் மீளாய்வு செய்யப்படுகின்றன. மதிப்பீடுகள் மீளாய்வு செய்யப்படுகின்ற மற்றும் ஏதேனும் எதிர்காலம் பாதிக்கப்படுகின்ற காலப்பகுதியில் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளுக்கான மீளாய்வுகள் இனங்காணப்படுகின்றன.

கணக்குகளில் மிக முக்கிய விளைவினைக் கொண்டுள்ள கணக்கீட்டு கொள்கை பிரயோகித்தலில் மதிப்பீடுதல், முக்கிய தீர்மானங்கள் மற்றும் துணியுகள் என்பனவற்றின் முக்கிய பகுதிகள் வங்கியினதும் தொகுதியினதும் நிதியியல் கூற்றுகளில் பின்வருமாறு இனங்காணப்பட்டுள்ளன.

### 1.4.9.1 தொடர்ந்து இயங்கும் நிறுவனம்

வங்கியானது தொடர்ந்து இயங்கிக் கொண்டிருக்கும் நிறுவனமாக தொடர்ந்தும் இருப்பதற்கான தகைமையினை தொடர்ந்து கொண்டிருப்பதாக பணிப்பாளர்கள் சபை/முகாமைத்துவம்

மதிப்பிட்டுள்ளதுடன் முன்னிறிகின்ற எதிர்காலத்தில் வியாபார அலுவல்களை தொடர்ந்து நடாத்துவதற்கான மூலவளங்களைக் கொண்டிருப்பதாக திருப்தியடைகின்றது. மேலும், இயங்கும் நிறுவனமாக தொடர்ந்தும் செயற்படுவதற்கான தொகுதியின் தகைமையை குறிப்பிடத்தக்க சந்தேகம் எதனையும் ஏற்படுத்தக் கூடிய பொருண்மையான நிச்சமின்மைகள் எவற்றையும் முகாமைத்துவம் அறிந்திருக்கவில்லை. எனவே, தொடர்ந்து இயங்கும் நிறுவனம் என்ற அடிப்படையில் நிதியியல் கூற்றுகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

#### 1.4.9.2 நிதியியல் சாதனங்களின் நியாயப் பெறுமதி

தொழிற்படும் சந்தைகளிலிருந்து நிதியியல் சொத்துக்கள் மற்றும் நிதியியல் பொறுப்புக்களின் நியாயப் பெறுமதிகள் நிதி நிலைமைக் கூற்றுக்களின் பதிவுசெய்யப்படும்போது கணித மாதிரிகளின் பயன்பாடு உள்ளடங்கலாக மதிப்பீட்டு நுட்பங்கள் பயன்படுத்தப்பட்டு அவை தீர்மானிக்கப்படுகின்றன. இம்மாதிரிக்கான உள்ளீடுகள் அனேகமாக அவதானிக்கப்படும் சந்தைத் தரவுகளிலிருந்து பெறப்படுவதாயினும், அவதானிக்கப்படும் சந்தைத் தரவுகள் கிடைக்காத நிலையில் உண்மைப் பெறுமதியைத் தாப்பிப்பதற்கு தீர்ப்புகள் தேவைப்படுகின்றன.

நிதிச் சாதனங்களின் மதிப்பீட்டிற்காகவும் நியாயப் பெறுமதி அதிகார ஒழுங்கு என்பவற்றிற்கு பயன்படுத்தப்படும் முறையியல்கள், நிதியியல் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்பு 50.1 மற்றும் 50.2 இல் மேலும் விரிவாக விளக்கப்பட்டுள்ளன.

#### 1.4.9.3 கடன்கள் மற்றும் வருமதிகள் மீதான பெறுமதிக் குறைப்பு நடட்டங்கள்

வருமானக் கூற்றில் பெறுமதிக் குறைப்பு நடட்டம் ஒன்று பதிவுசெய்யப்பட வேண்டுமா என்பதை மதிப்பீடு செய்வதற்கு ஒவ்வொரு நிதி நிலைமைக் கூற்றிலும் தொகுதி அதன் தனிப்பட்ட முக்கியமான கடன்கள் மற்றும் வருமதிகளை மீளாய்வு செய்கின்றது. குறிப்பாக பெறுமதிக் குறைப்பு நடட்டங்களைத் தீர்மானிக்கும் போது எதிர்கால காசுப்பாய்ச்சலின் தொகையையும் நேரத்தையும் உத்தேச மதிப்பீடு ஒன்று செய்யும் போது முகாமைத்துவ தீர்வுகள் தேவைப்படுகின்றன. இத்தகைய உத்தேச மதிப்பீடுகள் அனேக காரணிகளின் ஊகங்களை அடிப்படையாக கொண்டிருப்பதால் உண்மையான பெறுபேறுகள் வேறுபடலாம். அதன் விளைவாக, எதிர்காலத்தில் மாற்றங்கள் செய்யப்படலாம்.

தனித்தனியாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக் குறைப்பு தேவையில்லை என காணப்பட்ட கடன்களும் வருமதிகளும், மற்றும் தனித்தனியாக முக்கியமற்றவையான கடன்களும் வருமதிகளும் பின்னர் கூட்டாக மதிப்பீடு செய்யப்படும். நியாயமான சான்றுகள் இருப்பினும் அவற்றின் விளைவுகளுக்கு இன்னமும் சான்றுகள் கிடைக்காத ஒரே மாதிரியான இடர் தன்மைகளைக் கொண்ட சொத்துக்களின் தொகுதிகளுக்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட வேண்டுமா என்பது தீர்மானிக்கப்படும். கூட்டு உத்தேச மதிப்பீடுகள், கடன்துறை (நிலுவை மட்டங்கள், கடன் பயன்பாடு, கூட்டு விகிதக் கடன் போன்றவை) இடர் அவதானிப்புக்கள் மற்றும் பொருளாதார தரவுகள் என்பவற்றின் தீர்ப்புக்கள் (வேலைவாய்ப்பு இன்மையின் மட்டங்கள், அசையாச்

சொத்துக்களின் விலைகள், குறிகாட்டிகள், நாட்டின் இடர் மற்றும் வெவ்வேறு தனிப்பட்ட குழுக்களின் செயலாற்றல்கள் உள்ளடங்கலாக) என்பவற்றிலிருந்து தரவுகளைப் பெற்றுக் கொள்கின்றன.

நிதியியல் சொத்துகளின் பெறுமதிக் குறைப்பு பற்றி 184ஆம் பக்கத்தில் காணப்படும் குறிப்பு 2.3.6 இல் மேலும் கலந்துரையாடப்பட்டுள்ளது.

#### 1.4.9.4 விற்பனைக்கான நிதியியல் முதலீடுகளின் மதிப்பு குறைத்தல்

விற்பனைக்கான முதலீடுகளாக வகைப்படுத்தப்பட்ட அதன் படுகடன் பிணையங்கள் அவை மதிப்புக் குறைந்துள்ளனவா என்பதை கணிப்பிடுவதற்கு ஒவ்வொரு அறிக்கையிலும் திகதியிலும் குழு அவற்றை மீளாய்வு செய்கின்றது. கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்களின் தனிப்பட்ட மதிப்பீடுகளுக்கு பிரயோகிக்கப்படுவதையொத்த அதே விதமான தீர்வுகளை இது வேண்டுகின்றது.

விற்பனைக்கான பங்கு மூலதன முதலீடுகளின் மீதான மாற்றங்கள் அவற்றின் கிரயத்திற்கு கீழான நியாயப் பெறுமதியில் குறிப்பிடத்தக்க அல்லது நீண்ட வீழ்ச்சியொன்று காணப்படும்போது குழு அவற்றைப் பதிவுசெய்கின்றது. ‘குறிப்பிடத்தக்க’ அல்லது ‘நீண்ட’ என்ற பதங்கள் அது பற்றி நிர்ணயித்தல் தீர்ப்பினை வேண்டுகின்றது. இத்தீர்ப்பினை மேற்கொள்ளும்போது முதலீட்டின் நியாயப் பெறுமதி அதன் கிரயத்தினை விட குறைவாக காணப்படுகின்ற ஏனைய காரணிகள், வரலாற்று பங்குவிலை அசைவுகள் மற்றும் காலம் என்பவற்றிற்கு மத்தியில் குழு மதிப்பீடு செய்கின்றது.

#### 1.4.9.5 ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம் மீள் மதிப்பீடு

வங்கியினதும் தொகுதியினதும் நிரந்தர காணி மற்றும் கட்டடங்கள் மீள்மதிப்பிடப்பட்ட தொகைகளில் பிரதிபலிக்கின்றன. இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் (SLFRS-13) “நியாயப் பெறுமதி அளவீடு” இந்நிதியதிகளின்படி நிரந்தரக் காணியினதும் கட்டடங்களினதும் நியாயப் பெறுமதியினை நிர்ணயித்தலுக்காக தொகுதி கயாதீன தொழிற்சார் விலை மதிப்பீட்டாளர்களை ஈடுபடுத்தியது.

நிரந்தர காணியினதும் கட்டடங்களினதும் நியாயப் பெறுமதியினை நிர்ணயிப்பதற்கு பயன்படுத்தப்படும் முறைகளும் முக்கிய துண்புகளும் நிதியியல் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்பு 2.4இல் மேலும் விளக்கப்பட்டுள்ளன.

#### 1.4.9.6 ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் என்பவற்றின் பயன்பாட்டு ஆய்வுக்காலம்

ஒவ்வொரு அறிக்கையிலும் திகதியிலும் ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் என்பவற்றின் மிகுதியு பெறுமதி, பயன்மிக்க ஆயுட் காலம் மற்றும் பெறுமானத் தேய்வு முறைகளை தொகுதி மீளாய்வு செய்யப்படுகின்றது. இப்பெறுமதிகளினதும் விகிதங்களினதும் முறைகளினதும் மதிப்பீடுகளில் முகாமைத்துவத் தீர்வு பிரயோகிக்கப்படுகின்றது. ஆதலால், அவை நிச்சயமற்ற தன்மைக்கு உட்படுத்தப்பட்டவையாகும்.

#### 1.4.9.7 பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்து

வரிச் சொத்து எதிர்கால வரிவிதிக்கத்தக்க இலாபம் கிடைக்கப்பெறுகின்ற அத்தகைய வரி இழப்புகள் பயன்படுத்தக்கூடியதாகவிருக்கும் என்பதற்கெதிராக இது நிகழும் என்ற ரீதியில் வரி இழப்புகளுடன் தொடர்புபட்டு பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்துகள் இனங்காணப்பட்டுள்ளன. எதிர்கால வரி திட்டமிடல் மூலோபாயங்களுடன் சேர்த்து எதிர்கால வரி விதிக்கத்தக்க இலாபங்கள் நிகழக்கூடிய காலம் மற்றும் மட்டம் என்பதனை அடிப்படையாகக் கொண்டு இனங்காணப்படக் கூடிய பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்து தொகையினை நிர்ணயிப்பதற்கு தீர்ப்பு தேவைப்படுத்துகின்றது.

#### 1.4.9.8 வரையறை செய்யப்பட்ட நலக் கடப்பாடுகள்

வரையறை செய்யப்பட்ட நலத் திட்டங்களின் கிரயமும் அவற்றின் கடப்பாடுகளின் தற்போதைய பெறுமதிகளும் கணிப்பு பெறுமதிகளை பயன்படுத்தி நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளன. கணிப்பீட்டு மதிப்பீடானது கழிவு விகிதங்கள், சொத்துகள் மீதான வருவாயில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட விகிதங்கள், எதிர் கால சம்பள அதிகரிப்புகள், இறப்பு விகிதங்கள் மற்றும் எதிர்கால ஓய்வூதிய அதிகரிப்புகள் என்பன பற்றிய துண்புகளை மேற்கொள்வதனை ஈடுபடுத்துகின்றது.

பொருத்தமான கழிவு விகிதத்தினை நிர்ணயிக்கும்போது முகாமைத்துவமானது வரையறுக்கப்பட்ட நலக் கடப்பாடுகளின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட காலத்திற்கு நேரொத்த புறச்செருகல் முதிர்வுகளுடனான இலங்கை அரசாங்கத்தின் முறிகளில் வட்டி விகிதங்களை கருத்திற் கொள்கின்றது.

இறப்பு வீதமானது பொதுவாக கிடைக்கத்தக்க இறப்பு வீத அட்டவணைகளை அடிப்படையாக கொண்டமைந்துள்ளது. எதிர்கால சம்பள அதிகரிப்புகளும் ஓய்வூதிய அதிகரிப்புகளும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட எதிர்கால பண வீக்கங்களையும் வங்கியின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட சம்பள அதிகரிப்பு வீதத்தையும் அடிப்படையாக கொண்டமைந்துள்ளன.

இத்திட்டங்களின் நீண்டகால தன்மையின் காரணமாக அத்தகைய மதிப்பீடுகள் குறிப்பிடத்தக்க நிச்சயமின்மைக்கு உட்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

#### 1.4.9.9 ஏற்பாடுகள், கடமைப்பொறுப்புகள் மற்றும் எதிர்பாரா செலவுகள்

தொகுதியானது சாதாரண வியாபார நடவடிக்கைகளில் அதற்கெதிரான சட்டக்கோரிக்கைகளை பெறுகின்றது. ஏற்பாடுகளை மேற்கொள்வதில் ஏதேனும் தொடர்புகின்ற கோரிக்கை நேரக்கூடியதற்கேற்ப முகாமைத்துவம் தீர்ப்புகளை மேற்கொள்கின்றது. பொருளாதார நலன்களின் வெளிப்பாய்ச்சல் தொகை சாத்தியமாக காணப்படுவதனால் சட்டக்கோரிக்கைகளை முடிவுறுத்தும் காலம் நிச்சயமற்றதாகவுள்ளது. காலம் குறித்தலும் செலவும் இறுதியாக தொடர்புடைய சட்ட நியாயாதிக்கத்தில் காணப்படும் உரிய செயன்முறையில் தங்கியிருக்கின்றன.

#### 2. முக்கிய கணக்கீட்டு கொள்கைகள் →

கீழ் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் வேறு வகையில் எடுத்துக்காட்டப்பட்டால் அன்றி இந்நிதியியல் கூற்றுகளில் எடுத்துரைக்கப்பட்ட அனைத்து காலங்களுக்கும் முரண்பாடின்றி பிரயோகிக்கப்பட்டுள்ளன. வங்கியினது கணக்கீட்டு கொள்கைகளும் பொருத்தமான இடங்களில் தொகுதிக் குழுமங்களினால் முரண்பாடின்றி பிரயோகிக்கப்பட்டுள்ளதடன் ஏதேனும் மாறுபாடுகள் அதற்கிணங்க வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

#### 2.1 திரட்டுதல் அடிப்படை →

வங்கியினதும் தொகுதியினதும் நிதியியல் கூற்றுகள், வங்கியினதும் அதன் துணை நிறுவனத்தினதும் நிதியியல் கூற்றுகளை SLFRS10 “திரட்டிய நிதியியல் கூற்றுகள்” மற்றும் LKAS 27 – “வேறான நிதியியல் கூற்றுகள்” ஆகிய நியதிகளுக்கமையாக உள்ளடக்குகின்றன.

##### 2.1.1 துணை நிறுவனம்

துணை நிறுவனத்தின் நிதியியல் கூற்றுகள் வங்கிக்கு கட்டுப்பாடு மாற்றப்பட்ட திகதியிலிருந்தும் முழுமையாக திரட்டப்பட்டுள்ளதுடன் அத்தகைய கட்டுப்பாடு நிறுத்தப்படும் திகதி வரை திரட்டப்படுதல் தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ளப்படும். ஏதேனும் நிறுவனமொன்றின் அதன் செயற்பாடுகளிலிருந்து நலன்களைப் பெறுவதற்காக நிதியியல் மற்றும் தொழிற்படுத்தல் கொள்கைகளை ஆளுவதற்கு வங்கிக்கு அதிகாரம் உள்ளவரை கட்டுப்படுத்தல் நிலைத்திருக்கும். திரட்டுதல் நோக்கத்திற்கான வங்கியின் துணை நிறுவனத்தின் நிதியியல் கூற்றுகள் தேசிய சேமிப்பு வங்கியைப் போன்று அதே அறிக்கையிடும் காலத்திற்காக முரண்பாடற்ற கணக்கீட்டு கொள்கைகளை பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

##### 2.1.2 திரட்டுதலின் மீது இல்லாதொழிக்கப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

தொகுதிகளுக்குள்ளான கொடுக்கல் வாங்கல்களிலிருந்து விளைகின்ற அனைத்து தொகுதிகளுக்கிடையிலான மீதிகள், வருமானம் மற்றும் செலவுகள் அத்துடன் தேறாத பெறுகைகள் மற்றும் நடட்டங்கள் என்பன திரட்டிய நிதியியல் கூற்றுகளின் தயாரித்தலின் போது முழுமையாக இல்லாதொழிக்கப்பட்டன.

#### 2.2 வெளிநாட்டு நாணய கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் மீதிகளும் →

கொடுக்கல் வாங்கல் நடைபெற்ற திகதியில் நிலவிய நாணயமாற்று வீதத்தைப் பயன்படுத்தி இலங்கையில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் நாணயமான இலங்கை ரூபாவிற்கு வெளிநாட்டு நாணயங்கள் மாற்றப்படுகின்றன.

அறிக்கையிடும் காலப்பகுதியில் வெளிநாட்டு நாணயத்தில் வகைப்படுத்தப்பட்ட நாணய சொத்துகளும் பொறுப்புகளும் அறிக்கையிடும் காலப்பகுதியில் செயற்பாட்டு நாணய விகிதத்தில்



இலங்கை ரூபாய்களில் மீள வகைப்படுத்தப்படும். நாணய விடயங்களில் தீர்ப்பளவின போது ஏற்படும் அனைத்து செலாவணி வேறுபாடுகளும் அல்லது ஆரம்பத்தில் அவை பதிவு செய்யப்பட்டவற்றிலிருந்து வேறுபட்ட விகிதத்தில் நாணய விடயங்களை மாற்றும் போதும் அவை ஏற்பட்ட காலப்பகுதியில் வருமானக் கூற்றில் இனங்காணப்பட்டுள்ளன.

வெளிநாட்டு நாணயத்தில் வரலாற்று ரீதியான கிரயத்தில் அளவீடு செய்யப்படும் நாணயமல்லாத விடயங்கள், ஆரம்பக் கொடுக்கல் வாங்கல் செய்யப்பட்ட திகதிகளின் நாணய மாற்று வீதத்தினை பயன்படுத்தி மாற்றம் செய்யப்படும். வெளிநாட்டு நாணயத்தில் உண்மைப் பெறுமதியில் அளவீடு செய்யப்பட்ட நாணயமல்லாத விடயங்கள், நியாயப் பெறுமதியில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட திகதியிலான நாணய மாற்று வீதங்களை பயன்படுத்தி மாற்றம் செய்யப்படும்.

வெளிநாட்டு நாணய வங்கி தொழில் அலகின் நிதி நிலைமைக் கூற்றானது, அறிக்கையிடும் திகதியிலான நடுத்தர செலாவணி வீதத்தில் இலங்கை ரூபாய்களுக்கு மாற்றப்பட்டது. வெளிநாட்டு நாணய வங்கி தொழில் அலகின் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மேற்குறித்த கொள்கைக்கு அமைவாக பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் ஏற்பட்ட இலாபங்கள்/ நட்டங்கள் வருமானக் கூற்றில் இனங்காணப்பட்டுள்ளன.

## 2.3 நிதியியல் சாதனங்கள் →

### 2.3.1 நிதியியல் சாதனங்கள் - ஆரம்ப இனங்காணல், வகைப்படுத்தல் மற்றும் அதனைத் தொடர்ந்த அளவீடு

#### i. இனங்காணப்பட்ட திகதி

அனைத்து நிதியியல் சொத்துகளும் பொறுப்புகளும் வர்த்தக திகதியில் ஆரம்பத்தில் இனங்காணப்படுகின்றன. அதாவது சாதனத்தின் ஒப்பந்தம் செய்யும் ஏற்பாடுகளின் ஒரு தரப்பினராக வங்கி ஆகுகின்ற திகதி.

வர்த்தக திகதியிலிருந்து 3 நாட்களின் பின்னர் வருகின்ற தீர்ப்பளவு திகதியில் அரசாங்கப் பிணையங்கள் இனங்காணப்படுகின்றன. நிதிக் கூற்றுகளின் தயாரிப்பில் அறிக்கையிடும் திகதியில் இந்நிலைமை சரி செய்யப்படுகின்றது.

#### ii. நிதியியல் சாதனங்களின் இனங்காணலும் ஆரம்ப அளவீடும்

ஆரம்ப இனங்காணலில் நிதியியல் சாதனங்களை வகைப்படுத்தலானது நிதிச் சாதனங்கள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டமைக்கான நோக்கம் மற்றும் முகாமைத்துவத்தின் எண்ணம் அத்துடன் அவற்றின் பண்புகள் என்பனவற்றைச் சார்ந்துள்ளது.

‘நிதியியல் சாதனங்கள்: இனங்காணலும் அளவீடும்’ மீதான இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்கள் LKAS 39 இற்கமைவாக இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் பதிவு செய்யப்பட்ட நிதியியல் சொத்துகள் மற்றும் நிதியியல் பொறுப்புகள் என்ற விடயங்கள் தவிர நிதியியல் சாதனங்களை பெற்றுக் கொள்வதற்கு அல்லது வினியோகிப்பதற்கு நேரடியாக சாட்டத்தக்க அவற்றின் கொடுக்கல் வாங்கல் செலவுகளுடன் சேர்த்து நியாயப் பெறுமதியில் அனைத்து நிதியியல் சாதனங்களும் ஆரம்பத்தில் அளவிடப்படுகின்றன.

இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் அமைத்த நிதியியல் சொத்துகள் மற்றும் நிதியியல் பொறுப்புகள் தொடர்பிலான கொடுக்கல் வாங்கல் செலவுகள், இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக கையாளப்பட்டுள்ளன.

#### iii. ‘முதலாம் நாள் இலாபம் அல்லது நட்டம்’

ஏனைய அவதானிக்கத்தக்க நடப்புச் சந்தையின் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் நியாயப் பெறுமதியிலிருந்து ஒரே சாதனத்துக்கான கொடுக்கல் வாங்கல் விலை வேறுபடும்போது அல்லது அவதானிக்கத்தக்க சந்தைகளிலிருந்தான தரவுகளை மட்டுமே உள்ளடக்கிய வேறுபாடுகளின் மதிப்பீட்டு நுட்பங்களின் அடிப்படையில் அமையும்போது அல்லது தொகுதியானது வருமானம் மற்றும் தனிப்பட்ட செலவுகளில் கொடுக்கல் வாங்கல் விலை மற்றும் நியாயப் பெறுமதிக்கிடையிலான (முதலாம் நாளொன்றின் இலாபம் அல்லது நட்டம்) வேறுபாட்டினை உடனடியாக இனங்காண்கின்றது. அவதானிக்கப்பட முடியாத தரவுகளைப் பயன்படுத்தி நியாயப் பெறுமதி தீர்மானிக்கப்படும் விடயங்களில் கொடுக்கல் வாங்கல் விலை மற்றும் மாதிரிப் பெறுமதிக்கிடையிலான வேறுபாடு அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய வருமானக் கூற்றில் மட்டும் இனங்காணப்படும். இது உள்ளீடுகள் அவதானிக்கத்தக்கதாயிருக்கும்போது அல்லது அச்சாதனம் இனங்காணப்படாதிருக்கும் சந்தர்ப்பங்களிலேயே ஏற்படும். ஒரே மாதிரியாகப் பொருந்தக் கூடிய திட்டங்களின் கீழ் சலுகை வீதங்களில் ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கடன்களைப் பொறுத்த வரையில் ஏற்படக் கூடிய ‘முதலாம் நாள் இழப்பானது’ ஊழியர்களின் எஞ்சியுள்ள சேவைக் காலப்பகுதி அல்லது கடன் திருப்பிச் செலுத்த வேண்டிய காலப்பகுதி ஆகிய இரண்டில் எது குறுகியதோ அதற்குப் பொருந்தக் கூடிய வட்டி வீதங்களை பயன்படுத்துகின்றது.

### 2.3.2 நிதியியல் சொத்துகளின் வகைப்படுத்தலும் அதனைத் தொடர்ந்த அளவீடும்

ஆரம்பத்தில் நிதியியல் சொத்தொன்று பின்வரும் வகுதிகளில் ஒன்றாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றது.

→ இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் நிதியியல் சொத்துகள்

அ. வர்த்தகத்திற்காக பிடித்து வைக்கப்பட்ட நிதியியல் சொத்துகள்  
ஆ. இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் நியமிக்கப்பட்ட நிதியியல் சொத்துகள்.

→ முதிர்வு நிதியியல் சொத்துகளுக்காக பிடித்து வைக்கப்பட்டவை

→ கடன்களும் வருமதிகளும்

→ விற்பனை நிதியியல் சொத்துகளுக்காக கிடைக்கத்தக்கவை

நிதியியல் சொத்துகளின் அதனைத் தொடர்ந்த அளவீடானது அவற்றின் வகைப்படுத்தலினை சார்ந்திருக்கின்றது.

நிதியியல் சொத்துகளின் வகைப்படுத்தல் மற்றும் அதனைத் தொடர்ந்த அளவீடு பற்றிய விரிவான பகுப்பாய்வு 200ஆம் பக்கத்தில் குறிப்பு 15இல் தரப்பட்டுள்ளது.

### 2.3.2.1 இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் நிதியியல் சொத்துகள்

இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் நிதியியல் சொத்துகள் என்பது வர்த்தகத்திற்காக பிடித்து வைக்கப்பட்ட நிதியியல் சொத்துகள் மற்றும் இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் நியமிக்கப்பட்ட நிதியியல் சொத்துகள் என்பவற்றை உள்ளடக்குகின்றது.

(அ) வர்த்தகத்திற்காக பிடித்து வைக்கப்பட்ட நிதியியல் சொத்துகள் வர்த்தகத்திற்காக பிடித்து வைக்கப்பட்ட நிதியியல் சொத்துகள் பற்றி விபரங்கள் 209ஆம் பக்கத்தில் குறிப்பு 20இல் தரப்பட்டுள்ளன.

### இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் பதிவு செய்யப்பட்ட பெறுதிகள்

இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் பதிவுசெய்யப்பட்ட பெறுதிகள் பற்றி 205ஆம் பக்கத்தில் குறிப்பு 19இல் கலந்துரையாடப்பட்டுள்ளது.

### காப்பு சாதனங்களாக பயன்படுத்தப்படும் பெறுதிகள்

காப்பு சாதனங்களாக பயன்படுத்தப்படும் பெறுதிகள் பற்றிய விபரங்கள் 205ஆம் பக்கத்தில் காணப்படும் குறிப்பு 19 இல் தரப்பட்டுள்ளன.

(ஆ) இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் பெறுமதி நியமிக்கப்பட்ட நிதியியல் சொத்துகள்

இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் பெறுமதி நியமிக்கப்பட்ட நிதியியல் சொத்துகள் பற்றிய விபரங்கள் 214ஆம் பக்கத்தில் காணப்படும் குறிப்பு 21இல் கலந்துரையாடப்பட்டுள்ளன.

### 2.3.2.2 முதிர்வுக்காக பிடித்து வைக்கப்பட்டுள்ள நிதி முதலீடுகள்

முதிர்வுக்காக பிடித்து வைக்கப்பட்டுள்ள நிதி முதலீடுகள் பற்றிய விபரங்கள் 222ஆம் பக்கத்தில் காணப்படும் குறிப்பு 25 இல் தரப்பட்டுள்ளன.

### 2.3.2.3 வாங்கிக்கானதும் ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்குமான கடன்களும் வருமதிகளும்

வங்கிக்கானதும் ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்குமான கடன்களும் வருமதிகளும் பற்றிய விபரங்கள் 214 மற்றும் 215ஆம் பக்கங்களில் காணப்படும் குறிப்புகள் முறையே 22 மற்றும் 23 களில் தரப்பட்டுள்ளன.

(i) மீள்விற்பனை ஒப்பந்தங்களின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்படும் பிணையங்கள்

குறிப்பிட்ட ஓர் எதிர்காலத் திகதியில் மீள் விற்பனை செய்வதற்கான ஒப்பந்தங்களின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பிணையங்கள் நிதி நிலைமைக் கூற்றில் இனங்காணப்படவில்லை. தொகுதியானது உரித்துடைமையின் அனைத்து இடர்கள் மற்றும் வெகுமதியினை கணிசமான அளவில் கொண்டுள்ளது. ஒன்றுசேர்ந்த வட்டி உள்ளடங்கலாக கொள்வனவு செய்யப்பட்ட கைமாறுகள், தொகுதியினால் அளிக்கப்பட்ட கடன் ஒன்றாக கொடுக்கல்

வாங்கலின் பொருளாதார பிரதிபலனை பிரதிபலிக்கின்ற 'மீள்விற்பனை ஒப்பந்தங்களின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பிணையங்கள்' இனும் நிதி நிலைமைக் கூற்றில் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ளது. கொள்வனவு செய்யப்பட்ட மற்றும் விடுவிக்கப்பட்ட விலைகளுக்கிடையிலான வேறுபாடு, 'தேறிய வட்டி வருமானத்தில்' பதியப்பட்டுள்ளதுடன் விற்பனைக்கும் மீள் கொள்வனவுக்கும் இடையிலான வித்தியாசம் வட்டிச் செலவாக கருதப்படுவதுடன் விளைவு வட்டி வீதத்தை பயன்படுத்தி ஒப்பந்தத்தின் ஆயுட்காலம் வரை நீடிக்கப்படும்.

மீள்விற்பனை ஒப்பந்தங்களின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்படும் பிணையங்கள் பற்றிய விபரங்கள் 214 மற்றும் 215 ஆம் பக்கங்களில் காணப்படும் முறையே குறிப்பு 22, குறிப்பு 23 இல் தரப்பட்டுள்ளன.

### 2.3.2.4 விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்க நிதியியல் முதலீடுகள்

விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்க நிதியியல் முதலீடுகள் 219ஆம் பக்கத்தில் காணப்படும் குறிப்பு 24 இல் தரப்பட்டுள்ளன.

### 2.3.2.5 காசும் காசுக்கு சமமானவையும்

காசும் மற்றும் காசுக்கு சமமானவையும் பற்றிய விபரங்கள் 204ஆம் பக்கத்தில் காணப்படும் குறிப்பு 16 இல் தரப்பட்டுள்ளன.

### 2.3.3 நிதியியல் பொறுப்புகளின் வகைப்படுத்தலும் அதனைத் தொடர்ந்த அளவீடும்.

ஆரம்பத்தில் தொகுதியானது அதன் நிதியியல் பொறுப்புகளை பின்வரும் வகுதிகள் ஒன்றினுள் வகைப்படுத்துவதை நிர்ணயிக்கின்றது.

→ இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நிதியியல் பொறுப்புகள்

அ) வர்த்தகத்திற்காக வைக்கப்பட்ட நிதியியல் பொறுப்புகள்

ஆ) இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் நியமிக்கப்பட்ட நிதியியல் பொறுப்புகள்

→ பெறுமதி குறைக்கப்பட்ட கிரயத்தில் நிதியியல் பொறுப்புகள்

### 2.3.3.1 இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நிதியியல் பொறுப்புகள்

இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடான நிதியியல் பொறுப்புகளானவை வர்த்தகத்திற்காக பிடித்து வைக்கப்பட்ட நிதியியல் பொறுப்புகள் மற்றும் இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் ஆரம்ப இனங்காணலின் மீது நியமிக்கப்பட்ட நிதியியல் பொறுப்புக்களை உள்ளடக்குகின்றது. ஆரம்ப அடையாளப்படுத்தலினைத் தொடர்ந்து இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நிதியியல் பொறுப்புகள், நியாயப் பெறுமதியில் அளவிடப்பட்டுள்ளன. அத்துடன் அங்கு காணப்படும் மாற்றங்கள், இலாபம் அல்லது நட்டத்தில் இனங்காணப்பட்டுள்ளன.

நிதியியல் பொறுப்புக்கள், அண்மைய காலத்தில் விற்பனை செய்தல் அல்லது மீள் கொள்வனவு செய்தல் நோக்கத்திற்காக அல்லது குறுகியகால இலாபம் அல்லது நிலையைப் பெற்றுக் கொள்ளல் என்பவற்றுடன் சேர்த்து முகாமை செய்யப்படுகின்ற தொகுதியொன்றின் பாகமொன்றாக வைக்கப்பட்டுள்ள நோக்கத்திற்காக பிரதானமாக

பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருக்குமெனில் வர்த்தகத்திற்காக பிடித்து வைக்கப்பட்டவையாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இவ்வகுதி இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் - LKAS 39 (நிதியியல் சாதனங்கள்: இனங்காணலும் அளவீடும்) இனால் வரையறை செய்யப்பட்டவாறு காப்பு தொடர்புகளில் காப்பு சாதனங்களாக நியமிக்கப்படாத தொகுதியினால் ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட பெறுதி நிதியியல் சாதனங்களை உள்ளடக்குகின்றது.

வர்த்தகத்திற்காக பிடித்துவைக்கப்பட்ட பொறுப்புகள் மீதான வருவாய்கள் அல்லது நட்டங்கள், வருமானக் கூற்றில் இனங்காணப்பட்டுள்ளன.

தொகுதியானது இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் உள்ளவாறு ஆரம்ப இனங்காணலின் மீது ஏதேனும் நிதியியல் பொறுப்புக்களை நியமிக்கப்படவில்லை.

### 2.3.3.2 கடன் தீர் கிரயத்தில் நிதியியல் பொறுப்புகள்

இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் நியமிக்கப்படாத தொகுதியினால் வினியோகிக்கப்பட்ட நிதியியல் சாதனங்கள், ‘வங்கிக்கு கிடைக்க வேண்டியவை’, ‘ஏனைய வாடிக்கையாளருக்கு கிடைக்க வேண்டியவை’ இன் கீழ் நிலையான காசுத் தொகை ஒன்றின் பரிமாற்று ஒன்றின் மூலம் அல்லது விளைவு வட்டி வீத முறையினைப் பயன்படுத்தி மதிப்பு குறைக்கப்பட்ட செலவில் சொந்த பங்கு மூலதன பங்குகளில் நிலையான எண்ணிக்கை ஒன்றிற்கான மற்றுமொரு நிதியியல் சொத்து தவிர காசு அல்லது வேறு நிதியியல் சொத்துகளை உரிமையாளருக்கு வினியோகித்தல் அல்லது கடப்பாட்டினை திருப்பிப்படுத்துவதற்கான கடமைப்பாடு ஒன்றினை தொகுதி கொண்டுள்ள போது ஒப்பந்த உடன்படிக்கை விடயம் பெறுபேறுகளைத் தோற்றுவிக்குமிடத்து பொருத்தமானவாறு மீள் கொள்வனவு ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் வினியோகிக்கப்பட்ட படுகடன் அத்துடன் வேறு கடன்பெற்ற நிதியங்களின் கீழ் விற்பனை செய்யப்பட்ட பிணையங்கள் பொறுப்புகளாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

ஆரம்ப இனங்காணலின் பின்னர், அத்தகைய நிதியியல் பொறுப்புகள் விளைவு வட்டி வீத முறையைப் பயன்படுத்தி மதிப்புக் குறைக்கப்பட்ட கிரயத்தின் பொருண்மையாக அளவிடப்பட்டுள்ளன. வெளியீட்டின் மீதான ஏதேனும் கழிவு அல்லது கட்டுப்பணம் அத்துடன் விளைவு வட்டி வீதத்தின் முழுமையாக்கும் பாகமொன்றாக காணப்படுகின்ற ஏதேனும் கிரயங்களை கருத்திற் கொண்டு மதிப்புக் குறைக்கப்பட்ட கிரயம் கணிக்கப்பட்டுள்ளது. விளைவு வட்டி வீத மதிப்புக் குறைத்தலானது வருமானக் கூற்றில் ‘வட்டிச் செலவுகளில்’ உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. பொறுப்புக்கள் அடையாளப்படுத்தப்படாமை அதே போன்று விளைவு வட்டி வீத மதிப்புக் குறைத்தல் செயன்முறை ஊடாக காணப்படும்போது வருமானங்களும் நட்டங்களும் வருமானக் கூற்றில் இனங்காணப்பட்டுள்ளன.

#### (i) வாங்கிக்கு கிடைக்க வேண்டியவை

வங்கிக்கு கிடைக்க வேண்டியவை பற்றிய விபரங்கள் 232ஆம்

பக்கத்தில் குறிப்பு 31இல் தரப்பட்டுள்ளன.

#### (ii) ஏனைய வாடிக்கையாளருக்கு கிடைக்க வேண்டியவை

ஏனைய வாடிக்கையாளருக்கு கிடைக்க வேண்டியவை பற்றிய விபரங்கள் 232ஆம் பக்கத்தில் குறிப்பு 32இல் தரப்பட்டுள்ளன.

#### (iii) மீள் கொள்வனவு ஒப்பந்தங்களின் கீழ் விற்பனை செய்யப்பட்ட பிணையங்கள்

மீள் கொள்வனவு ஒப்பந்தங்களின் கீழ் விற்பனை செய்யப்பட்ட பிணையங்கள் பற்றிய விபரங்கள் 234ஆம் பக்கத்தில் குறிப்பு 33இல் தரப்பட்டுள்ளன.

#### (iv) ஏனைய கடன் பெறுதல்கள் - வினியோகிக்கப்பட்ட ஏனைய படுகடன் பிணையங்கள்

ஏனைய கடன் பெறுதல்கள் - வினியோகிக்கப்பட்ட ஏனைய படுகடன் பிணையங்கள் பற்றிய விபரங்கள் 234ஆம் பக்கத்தில் குறிப்பு 33இல் தரப்பட்டுள்ளன.

### 2.3.4 நிதியியல் சாதனங்களின் மீள் வகைப்படுத்தல்

தொகுதியானது இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் - LKAS 39 ‘நிதியியல் சாதனங்கள்: இனங்காணலும் அளவீடும்’ இனால் அனுமதிக்கப்பட்டவாறு பெறுதி நிதியியல் சொத்துகளை ‘வர்த்தகத்திற்காக பிடித்துவைக்கப்பட்டவை’ வகுதியிலிருந்து “விற்பனைக்காக கிடைக்கப்பெறுகின்றவை”, ‘கடன்கள் மற்றும் வருமதிகள்’, அல்லது ‘முதிர்வுக்காக பிடித்து வைக்கப்பட்டவை’ வகுதிகளுக்குள் மீள் வகைப்படுத்துகின்றது. சில சந்தர்ப்பங்களில், நிதியியல் சொத்துகளை ‘விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்கவை’ வகுதியிலிருந்து ‘கடன்கள் மற்றும் வருமதிகள்’, ‘வர்த்தகத்திற்காக பிடித்து வைக்கப்பட்டவை’ அல்லது ‘முதிர்வுக்காக பிடித்து வைக்கப்பட்டவை’ வகுதியினுள் மீள் வகைப்படுத்துவதற்கும் தொகுதி அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது.

மீள் வகைப்படுத்தல்களானவை மீள் வகைப்படுத்தல் திகதியன்று நியாயப் பெறுமதியில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன. இது புதிய மதிப்புக் குறைக்கப்பட்ட செலவாக தோற்றம் பெறுகின்றது.

‘விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்க’ வகுதிகளிலிருந்து மீள் வகைப்படுத்தப்பட்ட நிலையான முதிர்வு ஒன்றுடன் கூடிய நிதியியல் சொத்து ஒன்றிற்காக பங்கு மூலதனத்தில் இனங்காணப்பட்டுள்ள அச்சொத்து மீதான ஏதேனும் முந்திய வருவாய்கள் அல்லது நட்டங்கள் விளைவு வட்டி வீதத்தினை பயன்படுத்தி முதலீட்டின் எஞ்சியுள்ள ஆயுட்காலத்தின் மீதான இலாபத்திற்கு அல்லது நட்டத்திற்கு மதிப்புக் குறைக்கப்படுகின்றது. புதிய மதிப்புக் குறைக்கப்பட்ட கிரயம் மற்றும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட காசுப்பாய்ச்சல் என்பவற்றிற்கிடையிலான ஏதேனும் வேறுபாடு, விளைவு வட்டி வீதத்தினைப் பயன்படுத்தி சொத்தொன்றின் எஞ்சிய காலத்தின் மீது மதிப்புக் குறைக்கப்படுகின்றது.

நிதியியல் சொத்து ஒன்று நிலையான முதிர்ச்சி ஒன்றினைக் கொண்டிராத சந்தர்ப்பம் ஒன்றில் அத்தகைய நிதிச் சொத்துக்கள் விற்பனை

செய்யப்படுகின்றபோது அல்லது விற்று தீர்க்கப்படும்போது இலாபத்தில் அல்லது நட்டத்தில் வருமானம் அல்லது நட்டம் இனங்காணப்பட்டுள்ளது. அதனைத் தொடர்ந்து சொத்து மதிப்புக் குறைப்பதற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டிருப்பின் பங்கு மூலதனத்தில் பதிவுசெய்யப்பட்ட அப்போதைய தொகை வருமானக் கூற்றிற்கு மீள் சுழற்சி செய்யப்பட்டுள்ளது.

பெறுதியற்ற வர்த்தக சொத்து ஒன்று அது கடன்கள் மற்றும் வருமதிகள் பற்றிய வரைவிலக்கணத்தினை நிறைவுசெய்யுமிடத்து அத்துடன் முன்னறிக்கின்ற எதிர்காலத்திற்கு அல்லது முதிர்வு வரை நிதியியல் சொத்து ஒன்றினை தொகுதி பிடித்து வைப்பதற்கு குழு நோக்கத்தினையும் இயலுமையினையும் கொண்டிருக்குமெனில் ‘வர்த்தகத்திற்காக பிடித்து வைக்கப்பட்ட’ வகுதியிலிருந்து ‘கடன்கள் மற்றும் வருமதிகள்’ வகுதியினுள் மீள் வகைப்படுத்தலாம். நிதியியல் சொத்து மீள் வகைப்படுத்தப்பட்டிருப்பின் அத்துடன் தொகுதி அதனைத் தொடர்ந்து அதன் பணப் பெறுகைகளின் அதிகரிக்கப்பட்ட அறவீட்டுத் தன்மையின் விளைவொன்றாக எதிர்கால காகப் பெறுகைகளின் மதிப்பீடுகளை அதிகரிக்குமாயின் அத்தகைய அதிகரிப்பின் விளைவு, மதிப்பீட்டு மாற்றத் திகதியிலிருந்து விளைவு வட்டி வீதத்திற்கான சீராக்கல் ஒன்றாக இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

மீள்வகைப்படுத்தலானது முகாமைத்துவ தெரிவில் காணப்படுகின்றது. அத்துடன் சாதனத்திற்கு சாதனம் என்ற அடிப்படை நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது.

தொகுதி, ஏதேனும் நிதியியல் சாதனத்தினை ஆரம்ப இனங்காணலின் பின்னர் ‘இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதி’ இனுள் மீள்வகைப்படுத்துவதில்லை. அதேபோன்று இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் உள்ளவாறு அது நியமிக்கப்பட்டிருந்த ஆரம்ப இனங்காணல் இருக்குமெனின் குழு ஏதேனும் நிதியியல் சாதனங்களை ‘இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதி’ வகுதிக்கு வெளியில் மீள்வகைப்படுத்துவதில்லை.

### 2.3.5 இனங்காணாத நிதியியல் சாதனங்கள்

#### அ) நிதியியல் சொத்துகள்

பின்வருவனவற்றின்போது நிதிச் சொத்து ஒன்றினை (அல்லது இயைபானவிடத்து நிதிச் சொத்து ஒன்றின் பாகமொன்று அல்லது அதே நிதியியல் சொத்துகளின் குழுவொன்றின் பாகமொன்றினை) தொகுதி இனங்காணாது

- சொத்துகளிலிருந்து காகப்பாய்ச்சலினை பெற்றுக் கொள்வதற்கான உரிமை முடியுமிடத்து அல்லது
- சொத்திலிருந்து காகப்பாய்ச்சல்களை பெற்றுக் கொள்வதற்கான உரிமைகள் காலாவதியாகியுள்ள போது அல்லது ‘அனுப்புதல்’ ஒழுங்கமைப்பு ஒன்றின் கீழ் முன்றாம் தரப்பினர் ஒருவருக்கான முக்கிய தாமதமின்றி பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட காகப்பாய்ச்சல்களை முழுமையாக கொடுப்பனவு செய்வதற்கான ஊகிக்கப்பட்ட கடப்பாடு ஒன்றினை தொகுதி கொண்டுள்ளது. அத்துடன் தொகுதி சொத்தின் அனைத்து இடர்களையும் வெகுமதிகளையும் பொருண்மையாக இடமாற்றியோ அன்றில் தொகுதி சொத்தின்

அனைத்து இடர்களையும் வெகுமதிகளையும் பொருண்மையாக தக்க வைக்காதிருக்கும் நிலையில் ஆனால் சொத்தின் கட்டுப்பாட்டினை இடமாற்றியுள்ளபோது.

சொத்து ஒன்றிலிருந்து காகப்பாய்ச்சல்களைப் பெறுவதற்கான அதன் உரிமைகளை தொகுதி இடமாற்றியுள்ளபோது அல்லது அனுப்புதல் ஒழுங்கு ஒன்றினை தொகுதி கைச்சாத்திட்டுள்ளபோது அத்துடன் சொத்து ஒன்றின் அனைத்து இடர்களையும் வெகுமதிகளையும் பொருண்மையாக இடமாற்றாது, தக்க வைக்காது, சொத்து ஒன்றின் கட்டுப்பாட்டினை இடமாற்றாது உள்ளபோது சொத்தானது சொத்தில் காணப்படும் தொகுதியின் தொடர்ச்சியான ஈடுபாடு உள்ளது என்ற ரீதியில் சொத்து இனங்காணப்படுகின்றது. அத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில் தொகுதி இணையப் பெற்ற பொறுப்பு ஒன்றினையும் இனங்காண்கின்றது. இடமாற்றப்பட்ட சொத்தும் இணையப்பெற்ற பொறுப்பும் தொகுதி தக்கவைத்துள்ள உரிமைகளையும் கடப்பாடுகளையும் பிரதிபலிக்கின்ற அடிப்படை ஒன்றில் அளவிடப்பட்டுள்ளன. இடமாற்றப்பட்ட சொத்து ஒன்றின் மீதான உத்தரவாதமொன்றின் வடிவத்தினை எடுத்துக் கொள்கின்ற தொடர்ச்சியான ஈடுபாடு ஒன்றின் சொத்தின் அடிப்படை கொண்டுசெல்கின்ற தொகையின் குறைவிலும் தொகுதி மீள் கொடுப்பனவு செய்யப்படுவதற்கு வேண்டப்படக் கூடியதாகவிருக்கின்ற அதிகூடிய ஈட்டுத் தொகையிலும் அளவிடப்படுகின்றது.

#### (ஆ) நிதியியல் பொறுப்புக்கள்

நிதியியல் பொறுப்புகள், கடப்பாடானது தள்ளுபடி செய்யப்படும்போது, இல்லாமற் செய்யப்படும்போது அல்லது முடிவடையும்போது இனங்காணப்பட முடியாதவையாகும்.

தற்போது காணப்படுகின்ற நிதியியல் பொறுப்பு ஒன்று கணிசமாக வேறுபட்ட நியதிகளின் அடிப்படையில் அல்லது அடிப்படை மீது அதே கடன் வழங்குநரிடமிருந்து மற்றொரு வடிவத்தினால் மாற்றீடு செய்யப்படும்போது அல்லது தற்போது காணப்படுகின்ற பொறுப்பு ஒன்றின் நியதிகள் கணிசமானளவு மாற்றப்படுமிடத்து அத்தகைய மாற்றமொன்று அல்லது திருத்தம் ஒன்று அடிப்படைப் பொறுப்பினை இனங்காண முடியாத ஒன்றாக கொள்ளப்படுவதுடன் புதிய பொறுப்பு ஒன்றாக இனங்காணப்படுகின்றது. அடிப்படை அல்லது மூல நிதியியல் பொறுப்பு மற்றும் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட ஈடு என்பவை கொண்டு செல்லும் பெறுமதிக்கிடையிலான வேறுபாடு இலாபம் அல்லது நட்டத்தில் இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

### 2.3.6 நிதியியல் சொத்துகளின் பெறுமதிக் குறைப்பு

ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் திகதியிலும் நிதியியல் சொத்து ஒன்றிற்கு அல்லது ஒரு தொகுதியான நிதியியல் சொத்துகளுக்கு பெறுமதிக் குறைப்பு ஏற்பட்டுள்ளதற்கான உண்மையான சான்றுகள் எவையும் உள்ளதா என்பதை தொகுதி மதிப்பீடு செய்யும். சொத்து ஒன்றின் ஆரம்ப இனங்காணலின் பின்னர் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நிகழ்வுகளின் விளைவாக பெறுமதிக் குறைப்பு செய்யப்படுவதற்கான உண்மையான சான்றுகள் இருந்தால் மட்டுமே ஒரு நிதியியல்

சொத்துக்கு அல்லது ஒரு தொகுதியான நிதியியல் சொத்துக்கு பெறுமதிக் குறைப்பு ஏற்படும் என கருத முடியும். (உள்ளான நட்ட நிகழ்வு) என்பதுடன், நம்பகத் தன்மையுள்ள உத்தேச மதிப்பீடுகளை செய்யக் கூடியதான நிதிச் சொத்து அல்லது தொகுதி நிதியியல் சொத்துகளின் உத்தேச எதிர்கால காசுப்பாய்ச்சல்களில் அந்த நட்ட நிகழ்வின் (அல்லது நிகழ்வுகளின்) பாதிப்பு ஏற்பட்டால் மட்டுமே பெறுமதிக் குறைப்பு செய்யப்படும்.

கடன் பெறுநர் அல்லது ஒரு தொகுதி கடன்பெறுநர்கள் குறிப்பிடத்தக்க நிதியியல் கஸ்டங்களை அனுபவிக்கின்றனர். இதனால் வங்குரோத்து நிலையை அடைதல் அல்லது ஏனைய நிதியியல் மீள் அமைப்புக்கள், கடன் செலுத்தத் தவறுதல்கள் அல்லது வட்டி முதல் தொகையைச் செலுத்தத் தவறுதல்கள் ஆகியவற்றுடன் கடன் தவறுதல்கள் நிலுவைகளில் மாற்றங்கள் அல்லது பொருளாதார நிலைமைகள் எவையும் அவதானிக்கப்பட்ட தரவுகள் சுட்டிக்காட்டும் உத்தேச எதிர்கால காசுப் பாய்ச்சலில் அளவிடக்கூடிய குறைவுகள் என்பவையும் பெறுமதிக் குறைப்பு சான்றுகளில் உள்ளடங்கும்.

பொதுவாக தொகுதியானது 20% கொண்ட வீழ்ச்சியை ‘குறிப்பிடத்தக்க’ தொன்றாகவும், ஆறு மாதங்கள் கொண்ட காலப் பகுதியை ‘நீண்ட காலம்’ ஆகவும் கருதுகின்றது. எவ்வாறாயினும், குறிப்பிடத்தக்க சந்தர்ப்பங்களில் சிறிய வீழ்ச்சியொன்றும் குறுகிய காலப்பகுதியொன்றுமே பொருத்தமானதாயிருக்கும்.

#### ***1. கடன் தீர் கிரயத்தில் கொண்டு செல்லப்படும் நிதியியல் சொத்துகளின் பெறுமதிக் குறைப்பு***

பெறுமதி குறைப்பின் தனிப்பட்ட மற்றும் கூட்டான மதிப்பீட்டின் விபரங்கள் 217ஆம் பக்கத்தில் காணப்படும் குறிப்பு 23(ஈ) இல் தரப்பட்டுள்ளது.

#### ***11. விற்பனைக்காக கிடைக்கப்பெறும் நிதியியல் முதலீடுகளின் பெறுமதிக் குறைப்பு***

விற்பனைக்காக கிடைக்கப்பெறும் நிதியியல் முதலீடுகளின் பெறுமதிக் குறைப்பு பற்றிய விரிவான கலந்துரையாடல் 219ஆம் பக்கத்தில் காணப்படும் குறிப்பு 24 இல் தரப்பட்டுள்ளன.

#### **2.3.7 நிதியியல் சாதனங்களுக்கான வருமானத்தினையும் செலவினையும் இனங்காணல்**

வங்கிக்கு பொருளாதார நலன்கள் கிடைக்கும் என்ற நிகழ் தன்மை மற்றும் வருமானம் நம்பகமாக அளவிடக் கூடியது என்ற ரீதியில் வருமானம் இனங்காணப்பட்டுள்ளது. வருமானமாக இனங்காணப்படுவதற்கு முன்னர் பின்வரும் குறித்த இனங்காணல் மூலப்பிரமானம் நிறைவு செய்யப்பட வேண்டும்:

##### ***1. வட்டி மற்றும் அதையொத்த வருமானமும் செலவுகளும்***

வட்டியும் அதையொத்த வருமானமும் செலவுகளும் பற்றிய விபரங்கள்

190ஆம் பக்கத்தில் காணப்படும் குறிப்பு 3 மற்றும் குறிப்பு 4 ஆகியவற்றில் தரப்பட்டுள்ளன.

##### ***11. கட்டணமும் தரகு வருமானமும்***

கட்டணமும் தரகு வருமானமும் பற்றிய விபரங்கள் 192ஆம் பக்கத்தில் காணப்படும் குறிப்பு 5 இல் தரப்பட்டுள்ளன.

##### ***111. தேறிய வர்த்தக வருமானம்***

தேறிய வர்த்தக வருமானம் பற்றிய விபரங்கள் 193ஆம் பக்கத்தில் காணப்படும் குறிப்பு 6 இல் தரப்பட்டுள்ளன.

##### ***11V. பங்கிலாப வருமானங்கள்***

பங்கிலாப வருமானங்கள் பற்றிய விபரங்கள் 194ஆம் பக்கத்தில் காணப்படும் குறிப்பு 9 இல் தரப்பட்டுள்ளன.

#### **2.4 ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்** →

ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் பற்றிய விபரங்கள் 223ஆம் பக்கத்தில் காணப்படும் குறிப்பு 27 இல் தரப்பட்டுள்ளன.

#### **2.5 அருவச் சொத்துக்கள்** →

அருவச் சொத்துக்கள் பற்றிய விபரங்கள் 229ஆம் பக்கத்தில் காணப்படும் குறிப்பு 28 இல் தரப்பட்டுள்ளன.

#### **2.6 நிதியியல் சொத்துகள் அல்லாதவற்றின் மதிப்பு குறைத்தல்** →

ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் திகதியிலும், பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்து தவிர்ந்த சொத்தொன்று மதிப்புக் குறைக்கப்படுவதற்கான சாத்தியம் உள்ளதா என்பதைத் தொகுதி கணிக்கும். சாத்தியமொன்று காணப்படின் அல்லது சொத்தொன்றுக்கான ஆண்டு மதிப்பீட்டு பரிசோதனை தேவைப்படுமிடத்து, சொத்தில் மீளப் பெறப்பட வேண்டிய தொகையை தொகுதி மதிப்பிடும். சொத்து ஒன்றின் கொண்டு செல்லப்படும் தொகையானது அதன் மீளப்பெறவேண்டிய தொகையை விஞ்சுமிடத்து சொத்தானது மதிப்பீடு செய்யப்பட்டதாக கருதப்படுவதுடன், அதன் மீளப் பெறப்பட வேண்டிய தொகைக்கு மதிப்பிற்க்கம் செய்யப்படுகின்றது.

#### **2.7 ஊழியர் நலன்கள்** →

##### **2.7.1 வரையறை செய்யப்பட்ட ஓய்வூதியத் திட்டங்கள்**

###### **2.7.1.1 பதிவியினர் ஓய்வூதிய நிதியம் - I**

1995 ஒக்டோபர் 01ஆம் திகதிக்கு முன்னர் வங்கியில் இணைந்த நிரந்தரப் பணியாளர்களுக்கு வரையறை செய்யப்பட்ட நன்மை ஓய்வூதியத் திட்டமொன்றை வங்கி செயற்படுத்துகின்றது. வேறாக நிர்வகிக்கப்படும் நிதியமொன்றிற்கு பங்களிப்பு செய்ய வேண்டிய தேவை காணப்படுகின்றது. வரையறை செய்யப்பட்ட நன்மை ஓய்வூதியத் திட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்படும் நன்மைகளின் செலவானது, திட்டமிடப்பட்ட செலவுக் கணிப்பீட்டு முறையைப் பயன்படுத்தி ஒவ்வொரு திட்டத்துக்கும் தனித்தனியாக தீர்மானிக்கப்படுகின்றது.



கணிக்கப்பட்ட பெறுகைகள் மற்றும் இழப்புகள், அவற்றுக்குரிய காலப்பகுதியில் ஏனைய ஒன்றுசேர்ந்த வருமானத்தில் இனங்காணப்படுகின்றன.

வரையறை செய்யப்பட்ட நன்மைச் சொத்து அல்லது பொறுப்பு, இன்னமும் இனங்காணப்படாத கடந்த காலச் சேவைச் செலவுகளை கழித்தும் கடப்பாடுகள் நேரடியாகத் தீர்க்கப்பட வேண்டிய திட்டமிட்ட சொத்துகளின் உண்மைப் பெறுமதியைக் கழித்தும், இன்னமும் இனங்காணப்படாத கணிப்பீட்டு நடடங்களை கழித்தும் பெறப்பட்ட வரையறை செய்யப்பட்ட நன்மைக் கடப்பாட்டின் தற்போதைய பெறுமதியாகக் கணிப்பீடு செய்யப்படுகின்றது. வரையறை செய்யப்பட்ட நன்மைப் பொறுப்பின் பெறுமதியை வங்கியே கொண்டிருப்பதுடன், இது இலாபம் அல்லது நடடத்தில் இனங்காணப்படுகின்றது. எந்தச் சொத்தினதும் பெறுமதியானது, ஏதாவது இழப்புகள் அல்லது இன்னமும் இனங்காணப்படாத கடந்த கால சேவைச் செலவுக்கும், திட்டத்துக்கான எதிர்காலப் பங்களிப்பில் திட்டத்திலிருந்தான மீளளிப்புகள் அல்லது குறைப்புக்கள் ஆகியவற்றின் வடிவில் கிடைக்கக்கூடிய ஏதாவது பொருளாதார நன்மைகளினது தற்போதைய பெறுமதி ஆகிய தொகைக்கும் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது.

ஆகப் பிந்திய மதிப்பீடு, அமெரிக்கன் அகடமி ஒப் அக்சுவரீஸ் அன்ட் கொல்சலீரிங் அக்சுவரிஸ் இன் உறுப்பினரான பியால் எஸ்.குணதிலக்க F.S.A. (USA) அவர்களினால் 2014 டிசம்பர் 31இல் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

2014.12.31இல் மேற்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பீட்டில் பயன்படுத்தப்பட்ட முக்கிய நிதியியல் எடுகோள்கள் பின்வருமாறு:

|                                           |                 |
|-------------------------------------------|-----------------|
| வட்டி/கழிவு வீதம்                         | ஆண்டுக்கு 9.75% |
| வாழ்க்கைச் செலவு படிகளின் அதிகரிப்பு      | 4.50%           |
| சராசரி அடிப்படைச் சம்பளத்திலான அதிகரிப்பு | ஆண்டுக்கு 5.50% |

பிந்திய கணிப்பு மதிப்பினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மதிப்பீடு ஒன்று செய்யப்பட்டுள்ளது.

நிதியத்தின் சொத்துகள், வங்கியின் சொத்துகளுக்கு புறம்பாக பேணப்படுவதுடன் நம்பிக்கை நிதியத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய நம்பிக்கை பொறுப்பாளர்களினால் சுயாதீனமாக நிர்வகிக்கப்படுகின்றது. அத்துடன் சுயாதீன வெளிவாரி கணக்காய்வாளர்களினால் ஆண்டுதோறும் கணக்காய்வுக்கு உட்படுத்தப்படுகின்றது. நிதியியல் கூற்றுகளும் கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு நம்பிக்கை பொறுப்பாளர்கள் சபையினால் மீளாய்வு செய்யப்படுகின்றன. அனுகூலமான மட்டங்களில் நிதி வழங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதை உறுதி செய்யும் கடப்பாடு வங்கிக்கு இருப்பதனால் வங்கியின் வெளிப்படுத்தலை மீளாய்வு செய்வதற்கும் அவை சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன. பங்கேற்பாளர் உயிருடன் இருக்கும் வரை ஓய்வூதியம் மாதாந்தம் வழங்கப்படும்.

### 2.7.1.2 நிதியளிக்கப்படாத ஓய்வூதியப் பொறுப்பு

நிதியிடப்படாத கடந்தகால சேவைச் செலவானது மதிப்பீட்டு கணிப்பு

முடிவடைந்தவுடன் ஏனைய முழுமையான வருமானத்தின் மீது இனங்காணப்படுகின்றது. 2014 டிசம்பர் 31இல் மேற்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பீட்டு கணிப்பு ரூபா 4,258 மில். கொண்ட கடந்த காலச் சேவை செலவுப் பற்றாக்குறை ஒன்றைக் காட்டியது. இது முழுமையாக வழங்கப்பட்டிருந்தது. நிதியிடப்படாத ஓய்வூதியப் பொறுப்பின் விபரங்கள் குறிப்பு 34(அ) 1 இல் தரப்பட்டுள்ளன.

### 2.7.1.3 அலுவலர் ஓய்வூதிய நிதியம் - II

1995 ஒக்டோபர் 01ம் திகதியன்று அல்லது அதற்குப் பின்னர் வங்கியில் இணைந்த நிரந்தர அலுவலர்களுக்காக வங்கி வரையறுக்கப்பட்ட ஓய்வூதியத் திட்டம் ஒன்றினைத் தாமித்து தொழிற்படுத்துகின்றது. இது வேறாக நிர்வகிக்கப்பட்ட நிதியம் ஒன்றிற்கு அங்கத்தவர்களின் மொத்த சதவீதத்தில் 12 வீதத்தினை மாதாந்தம் பங்களிப்பதற்கு வங்கியினை தேவைப்படுத்துகின்றது. வரையறை செய்யப்பட்ட நல ஓய்வூதியத்திட்டத்தின் கீழ் நலன்களை வழங்குவதற்கான செலவு எதிர்வு கூறப்பட்ட அலகு வரவு கணிப்பீட்டு மதிப்பு முறையினைப் பயன்படுத்தி நிர்ணயிக்கப்படுகின்றது. கணிப்பீட்டு பெறுகைகளும் நடடங்களும் அவை நிகழும் ஆண்டுக் காலத்தில் ஏனைய முழுமையான வருமானத்தில் இனங்காணப்பட்டுள்ளன.

வரையறை செய்யப்பட்ட நன்மைச் சொத்து அல்லது பொறுப்பு, இன்னமும் இனங்காணப்படாத கடந்த காலச் சேவைச் செலவுகளை கழித்தும் கடப்பாடுகள் நேரடியாகத் தீர்க்கப்பட வேண்டிய திட்டமிட்ட சொத்துகளின் நியாயப் பெறுமதியைக் கழித்தும், இன்னமும் இனங்காணப்படாத கணிப்பீட்டு நடடங்களை கழித்தும் பெறப்பட்ட வரையறை செய்யப்பட்ட நன்மைக் கடப்பாட்டின் தற்போதைய பெறுமதியாக கணிப்பீடு செய்யப்படுகின்றது. வரையறை செய்யப்பட்ட நன்மைப் பொறுப்பின் பெறுமதியை வங்கியே கொண்டிருப்பதுடன், இது இலாபம் அல்லது நடடத்தில் இனங்காணப்படுகின்றது. எந்தச் சொத்தினதும் பெறுமதியானது, ஏதாவது இழப்புகள் அல்லது இன்னமும் இனங்காணப்படாத கடந்த கால சேவைச் செலவுக்கும், திட்டத்துக்கான எதிர்காலப் பங்களிப்பில் திட்டத்திலிருந்தான மீளளிப்புகள் அல்லது குறைப்புக்கள் ஆகியவற்றின் வடிவில் கிடைக்கக்கூடிய ஏதாவது பொருளாதார நன்மைகளினது தற்போதைய பெறுமதி ஆகிய தொகைக்கும் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது.

ஆகப் பிந்திய மதிப்பீடு, அமெரிக்கன் அகடமி ஒப் அக்சுவரீஸ் அன்ட் கன்சலீரிங் அக்சுவரிஸ் இன் உறுப்பினரான பியால் எஸ்.குணதிலக்க F.S.A. (USA) அவர்களினால் 2015 டிசம்பர் 31இல் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

2015.12.31இல் மேற்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பீட்டில் பயன்படுத்தப்பட்ட முக்கிய நிதியியல் எடுகோள்கள் பின்வருமாறு:

|                                           |                 |
|-------------------------------------------|-----------------|
| வட்டி/கழிவு வீதம்                         | ஆண்டுக்கு 9.85% |
| சராசரி அடிப்படைச் சம்பளத்திலான அதிகரிப்பு | ஆண்டுக்கு 6.50% |

நிதியத்தின் சொத்துகள், வங்கியின் சொத்துகளுக்கு புறம்பாக பேணப்படுவதுடன் நம்பக்கை நிதியத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய

நம்பிக்கை பொறுப்பாளர்களினால் சுயாதீனமாக நிர்வகிக்கப்படுகின்றது, அத்துடன் சுயாதீன வெளிவாரி கணக்காய்வாளர்களினால் ஆண்டுதோறும் கணக்காய்வுக்கு உட்படுத்தப்படுகின்றது. நிதியியல் கூற்றுகளும் கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு நம்பிக்கை பொறுப்பாளர்கள் சபையினால் மீளாயப்படுகின்றன. அனுகூலமான மட்டங்களில் நிதி வழங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதை உறுதி செய்யும் கடப்பாடு வங்கிக்கு இருப்பதனால் வங்கியின் வெளிப்படுத்தலை மீளாய்வு செய்வதற்கும் அவை சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன. பங்கேற்பாளர் உயிருடன் இருக்கும் வரை ஓய்வூதியம் மாதாந்தம் வழங்கப்படும்.

பதவியினர் ஓய்வூதிய நிதியம் - II பற்றிய விபரங்கள் 236ஆம் பக்கத்தில் காணப்படும் குறிப்பு 34 (அ) 1இல் தரப்பட்டுள்ளன.

#### **2.7.1.4 விதவைகள்/தபுதாரர்கள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியம்**

2013 டிசம்பரில் இருந்து ஓய்வூதியநிதியம்- II உறுப்பினர்களுக்காக வங்கியானது விதவைகள், தபுதாரர்கள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டம் ஒன்றினை நிறுவியது. ஓய்வூதியத் திட்டம் - II இன் உறுப்பினர்கள் விதவைகள்/தபுதாரர்கள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்தின் உறுப்பினர்களாக இருப்பதற்கு தெரிவு செய்யலாம். இந்நிதியத்திற்கு வங்கி பங்களிப்பு செய்வதில்லை. அதேவேளை வங்கி ஊழியர்கள் தமது மொத்த அடிப்படை சம்பளத்தில் மாதாந்தம் 5% இனை நிதியத்திற்கு செலுத்துகின்றனர்.

#### **2.7.2 பணிக்கொடை**

பதவியினர் ஓய்வூதியத் திட்டம் - II நிறுவப்பட்டதுடன் 1995 ஒக்டோபர் 01ம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு பின்னர் வங்கியில் இணைந்து கொண்ட ஊழியர்கள் ஓய்வூதியத் திட்டம் - II இன் உறுப்பினர்களாயினர். இதனால் சேவைப் பணிக்கொடைத் திட்டத்தின் கீழான உரிமைகள் மற்றும் சலுகைகளுக்கு அவர்கள் உரித்துடையவர்களல்லர். எவ்வாறாயினும், இவ் ஓய்வூதியத் திட்டத்தின் கீழ் ஏதேனும் ஓய்வூதிய - நலனுக்கு உரித்துடையவராவதற்கு ஓய்வு பெறும் நேரத்தில் வங்கியில் ஆகக்குறைந்தது 120 மாதகால தடங்கலற்ற செயற்பாடுமிக்க சேவையொன்று வேண்டப்படுகின்றது. எனவே 10 வருட சேவைக்கு முன்னர் ஓய்வு பெறுகின்ற ஊழியர்கள் அத்துடன் அவர்களது சேவைகள் ஓய்வினால் விட ஐந்து வருட சேவைக்கு பின்னர் முடிவறுத்தப்பட்டிருப்பின் 1983இன் 12ஆம் இலக்க பணிக்கொடை கொடுப்பனவு சட்டத்தின் கீழ், தொடர்ச்சியான ஒவ்வொரு வருட சேவைக்கும் நிதியாண்டின் கடைசி மாதத்திற்கு ஏற்புடைய மொத்த சம்பளத்தின் ஒரு அரை விகிதத்தில் நிறுத்தல் பணிக்கொடையினை பெறுவதற்கு உரித்துடையவர்.

முகாமைத்துவத்தின் தீர்வுகளுக்கமையவும் கடந்த கால அனுபவத்தின் படியும் அத்தகைய நிகழ்வுகளின் நிகழும் தன்மை அரிதாக காணப்படுகின்றது. அறிக்கையிடும் திகதியன்று முக்கிய பொறுப்பு ஒன்று மதிப்பிடப்பட்டிருந்தாலன்றி நிதியியல் கூற்றுகளில்

பணிக்கொடை ஏற்பாடு ஒன்று பேணப்படுவதில்லை. 1983இன் 12ஆம் இலக்க பணிக்கொடை கொடுப்பனவு சட்டத்தின் கீழ் அத்தகைய நிகழ்வின் ஊழியர் ஒருவருக்கு பணிக்கொடை ஒன்று செலுத்தப்பட்டிருக்கப்படுமிடத்து, அதே ஆண்டில் வருமானக் கூற்றில் பணிக்கொடை செலவொன்றாக இது இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

#### **2.7.3 தொழிலுக்குப் பின்னரான மருத்துவ நலன்கள்**

ஓய்வு பெற்ற ஊழியர்களுக்காக பங்களிப்புடனான வைத்திய உதவித் திட்டம் ஒன்றினை வங்கி கொண்டுள்ளது. இத்திட்டத்தின் சொத்துகள், வங்கியின் சொத்துகளில் சுயாதீனமாக வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் நிதியத்தின் நம்பிக்கை உறுதிப்பத்திரத்தில் தெரிவிக்கப்பட்டவாறு நிர்வாகம் மற்றும் ஊழியர்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்ற நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் சபையினால் நிர்வகிக்கப்படுகின்றது.

வங்கியின் முகாமைத்துவத்தினால் தீர்மானிக்கப்பட்ட தொகையொன்றினை வங்கியானது பங்களிப்பு மருத்துவ திட்டத்திற்கு பங்களிப்பு செய்கின்றது. காலத்திற்கு காலம் மேற்கொள்ளப்படும் கணிப்பீட்டு சிபாரிசுகளின் அடிப்படையில் இது மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இதன்படி 2015ஆம் ஆண்டின் இலாபத்திலிருந்து ரூபா 67 மில். கொண்ட தொகையொன்று வழங்கப்பட்டுள்ளது.

தொழிலுக்குப் பின்னரான மருத்துவ நலன்கள் பற்றிய விபரங்கள் 239ஆம் பக்கத்தில் காணப்படும் குறிப்பு 34 (அ)2 இல் தரப்பட்டுள்ளது.

#### **2.7.4 வரையறை செய்யப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டங்கள்**

வரையறை செய்யப்பட்ட பங்களிப்பு திட்டங்கள் பற்றிய விபரங்கள் 195ஆம் பக்கத்தில் காணப்படும் குறிப்பு 11 இல் தரப்பட்டுள்ளது.

#### **2.8 ஏனைய பொறுப்புக்கள் →**

ஏனைய பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரங்கள் 235ஆம் பக்கத்தில் காணப்படும் குறிப்பு 34 இல் தரப்பட்டுள்ளது.

#### **2.9 ஏற்பாடுகள் →**

முன்னைய நிகழ்வொன்றின் விளைவாக நிகழ் காலத்தில் கடப்பாடு ஒன்றை (சட்ட ரீதியான அல்லது உறுதியான) தொகுதியானது கொண்டிருக்கையில் ஏற்பாடுகள் இனங்காணப்படுகின்றன. இக்கடப்பாட்டினைத் தீர்ப்பதற்கு பொருளாதார நலன்களுடனான மூல வளங்களின் வெளிப்பாய்ச்சலொன்று தேவைப்படுவதுடன் இக்கடப்பாட்டு தொகை தொடர்பில் நம்பத் தகுந்த மதிப்பீடு ஒன்றும் மேற்கொள்ளப்பட முடியும். அத்தகைய ஏற்பாடுகள் தொடர்பான செலவுகளும், எவ்வித மீளளித்தலும் தவிர வருமானக் கூற்றில் தரப்படும்.

### 2.9.1 மோசடியான மீள்ப் பெறுதலுக்கான ஏற்பாடு

2015 டிசம்பர் 31 அன்று உள்ளவாறு இனங்காணப்பட்ட மோசடியான பணம்மீள்ப்பெறுதலின் மொத்த பெறுமதி ரூபா 94.35 மில். ஆகும். ரூபா 89.11 மில். கொண்ட ஏற்பாடு ஒன்று ஏற்கனவே கணக்கிலுள்ளது.

### 2.10 எதிர்பாரா பொறுப்புகளும் கடப்பாடுகளும் →

எதிர்பாரா கடமைப் பொறுப்புகளும் பற்றிய விபரங்கள் 246ஆம் பக்கத்தில் காணப்படும் குறிப்பு 38 இல் தரப்பட்டுள்ளது.

### 2.11 வரிவீதிப்பு →

#### 2.11.1 நடப்பு வரி வீதிப்பு

நடப்பு வரி வீதிப்பு பற்றிய விபரங்கள் 197ஆம் பக்கத்தில் காணப்படும் குறிப்பு 13 இல் தரப்பட்டுள்ளது.

#### 2.11.2 பிற்போடப்பட்ட வரி வீதிப்பு

பிற்போடப்பட்ட வரி வீதிப்பு பற்றிய விபரங்கள் 197 மற்றும் 231ஆம் பக்கங்களில் முறையே குறிப்பு 13 இலும் குறிப்பு 29 இலும் தரப்பட்டுள்ளன.

#### 2.11.3 நிதிச் சேவைகள் மீதான பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரி

நிதிச்சேவைகள் மீதான பெ.சே.வ., 2012இன் 14ஆம் இலக்க பெ.சே.வ. சட்டத்தின் 25(அ) பிரிவு மற்றும் அதற்கான அதனைத் தொடர்ந்த திருத்தங்களுக்கமைவாக கணிக்கப்படுகின்றது.

பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரிக்கு முன்னரான செயற்பாட்டு இலாபத்தின் மீது 11% இல் நிதியியல் சேவை மீதான பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரி செலுத்தப்படக் கூடியதாகும். அத்துடன் நிதியியல் சேவைகள் மீதான தேச நிர்மாண வரியானது ஊழியர்களின் சம்பளங்கள் மற்றும் பொருளாதார பெறுமானத் தேய்வுகளுக்கு சீராக்கம் செய்யப்படுகின்றது.

#### 2.11.4 நிதியியல் சேவைகள் மீதான தேச நிர்மாண வரி

நிதியியல் சேவைகள் மீதான தேச நிர்மாண வரியானது 2014இல் 10ஆம் இலக்க தேச நிர்மாண வரி (திருத்தம்) சட்டத்திற்கமைவாக கணிக்கப்படுகின்றது. நிதியியல் சேவைகள் மீதான தேச நிர்மாண வரி நிதியியல் சேவைகள் மீதான பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரிக்கு உட்பட்டு அதே அடிப்படையில் 2% செலுத்தப்படக் கூடியதாகும்.

### 2.11.5 அதி ஈட்ட வரி (SGT)

2015 ஒக்டோபர் 30 ஆம் திகதியன்று சான்றுபடுத்தப்பட்ட 2015 இன் 10ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் பகுதி III இன் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய ரூபா. 1,150 மில்லியன் அதி ஈட்ட வரிக்காக தொகுதி பொறுப்புடையதாகும். சட்டத்திற்கமைவாக அதி ஈட்டு வரியானது 2013 ஏப்ரல் 01ஆம் திகதியன்று ஆரம்பிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டு ஆண்டுடன் தொடர்புடைய நிதியியல் கூற்றுகளில் செலவினம் ஒன்றாக கருதப்படல் வேண்டும். இச்சட்டமானது இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமங்களின் தேவைப்படுத்தல்களை மாற்றிடு செய்கின்றது. ஆதலினால், அதி ஈட்ட வரிச் செலவானது 2015 நவம்பர் 24ஆம் திகதியிடப்பட்ட இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தினால் வெளியிடப்பட்ட அதி ஈட்ட வரிக்கான கணக்கீட்டின் மீதான மாற்றுவழி வழிமுறைக் கூற்றினால் (SoAT) சிபாரிசு செய்யப்பட்டவாறு சொல்லப்பட்ட சட்டத்தின் தேவைப்படுத்தல்களுக்கு அமைய கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

### 2.12 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று →

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றானது LKAS 7 இற்கமைவாக காசுப் பாய்ச்சல் தயாரித்தலின் “நேரடியற்ற முறை” இணைப் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. காசும் காசுக்கு சமமானவையும், அறியப்பட்ட பணத் தொகைக்கு உடனடியாக மாற்றக்கூடிய அத்துடன் பெறுமதி மாற்றத்தின் முக்கியமற்ற இடரொன்றுக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற குறுகிய கால, உயர் திரவத் தன்மை கொண்ட முதலீடுகளை உள்ளடக்குகின்றது. காசும் காசுக்கு சமமானவையும், கையிலுள்ள காசு, வங்கி நிலுவைகள், அழைப்பு மற்றும் குறுகிய அறிவித்தலில் உள்ள காசு என்பவற்றை உள்ளடக்குகின்றது.

### 2.13 ஒழுங்குபடுத்தல் ஏற்பாடுகள் →

#### 2.13.1 வைப்புக் காப்புறுதித் திட்டம்

வங்கியின் மூலதனப் போதுமை விகிதாசாரத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஏற்புடைய நியதிச் சட்டமான 0.10% இல் தகுதி வைப்புத்தளத்தின் மீதான காப்புறுதிக் கட்டுப்பணம் ஒன்றினை வங்கி கணக்கிடுகின்றது. பணிப்புரையினால் எடுத்தியம்பப்பட்டவாறு ஒவ்வொரு காலாண்டின் இறுதியிலிருந்தும் 15 நாட்கள் கொண்ட காலத்தினுள் ஏற்புடைய கட்டுப்பணத்தை வங்கி அனுப்புகின்றது.

#### 2.13.2 பயிர் காப்புறுதி அறவீடு (CIL)

2013 இல் 12 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் பிரிவு 14 இன் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய 2013 ஏப்ரல் 01 தொடக்கம் பயிர் காப்புறுதி அறவீடு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டதுடன் தேசிய காப்புறுதி நம்பிக்கை நிதியத்திற்கு செலுத்தப்பட வேண்டியதாகும். நடைமுறையில் பயிர் காப்புறுதி அறவீடானது வரிக்குப் பிந்திய இலாபத்தின் 1% இன் கொடுப்பனவு செய்யப்படுகின்றது.



## 2.14 அறிக்கையிடும் திகதிக்கு பின்னரான நிகழ்வுகள் →

அறிக்கையிடும் திகதிக்கு பின்னரான நிகழ்வுகள் 252 ஆம் பக்கத்தில் காணப்படும் குறிப்பு 45 இல் தரப்பட்டுள்ளன.

## 2.15 வெளியிடப்பட்ட கணக்கீட்டு நியமங்கள் அறிக்கையிடும் திகதியில் உள்ளவாறு இன்னும் செயற்பாட்டில் அல்லாதவை →

எதிர்காலத்தில் செயற்பாட்டுத் திகதியொன்றினைக் கொண்டுள்ள இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட பின்வரும் இலங்கை நிதி அறிக்கையில் நியமங்கள், இந்நிதியியல் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கையில் பிரயோகிக்கப்படவில்லை. கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மீது செயற்பாடொன்றினை கொண்டிருக்கும் அவ் இலங்கை நிதி அறிக்கையில் நியமங்கள் நடைமுறையில் வங்கியினாலும் தொகுதியினாலும் பின்பற்றப்படுவையும், எதிர்கால நிதியியல் கூற்றுக்களில் தாக்கம் ஒன்றினைக் கொண்டிருக்கக்கூடியனவும் ஆகும்.

### இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் (SLFRS 9) – “நிதியியல் சாதனங்கள்: வகைப்படுத்தலும் அளவீடும்”

நிதியியல் சாதன எதிர்வுகூறலில் அனைத்து கட்டங்களிலும் SLFRS 9 பிரதிபலிப்பதுடன் LKAS 39 நிதியியல் சாதனங்கள்: வகைப்படுத்தலும் அளவீடும் இனை மாற்றீடு செய்கின்றது. இந்நியமமானது வகைப்படுத்தல் மற்றும் அளவீடு மதிப்புக் குறைத்தல் மற்றும் காப்பு கணக்கீடு என்பவற்றுக்காக புதிய தேவைப்படுத்தல்களை அறிமுகப்படுத்துகின்றது. அனுமதிக்கப்பட முன்னரான பிரயோகத்துடன் 2018 ஜனவரி 1 இல் ஆரம்பிக்கின்ற அல்லது அதற்கு பின்னரான வருடாந்த காலப்பகுதிகளுக்காக SLFRS 9 செயற்படுகின்றது. முன் தேதியிட்ட பிரயோகம் தேவையானதாகும், ஆனால் ஒப்பீட்டுத் தகவல் தேவையானதல்ல.

SLFRS 9 இனைப் பின்பற்றுதல் குழுவினது நிதியியல் சாதனங்களின் வகைப்படுத்தல் மீதும் அளவீட்டின் மீதும் விளைவொன்றினைக் கொண்டிருக்கும்.

### இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் (SLFRS 14) – “ஒழுங்குபடுத்தல் ஒத்திவைக்கப்பட்ட கணக்குகள்”

இந்நியமத்தின் நோக்கெல்லையானது தமது நிதியியல் கூற்றுகளில் ஒழுங்குபடுத்தல் ஒத்திவைக்கப்பட்ட கணக்கு மீதிகளை ஏற்கனவே இனங்காணுகின்ற இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களை முதற் தடவை பின்பற்றுபவர்களுக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதன் விளைவாக ஏற்கனவே இலங்கை கணக்கீட்டு நியமத்தினை பிரயோகிக்கின்ற அல்லது அத்தகைய மீதிகளை வேறுவகையில் இனங்காணாத நிறுவனங்களை ஒழுங்குபடுத்தும் நிதியியல் கூற்று வீதம் இந்நியமத்தினை பாதிக்காது. இந்நியமமானது 2016 ஜனவரி 1 இல் ஆரம்பிக்கின்ற அல்லது அதற்கு பின்னரான வருடாந்த காலப் பகுதிகளுக்கு செயற்பாடுடையதாகும்.

### இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் (SLFRS 15) – “வாடிக்கையாளர்களுடனான ஒப்பந்தங்களிலிருந்து வருவாய்”

எவ்வளவு வருவாய் எப்போது இனங் காணப்படுகின்றது என்பதனை நிர்ணயிப்பதற்காக SLFRS 15 அனைத்தும் அடங்கிய சட்ட வரைவு ஒன்றினை நிறுவுகின்றது. இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் (LKAS 18) – “வருவாய்”, இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் (LKAS 11) – “நிர்மான ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் IFRIC 13 – வாடிக்கையாளர் விசுவாச நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்” என்பன உள்ளடங்கலாக தற்போது காணப்படும் வருவாய் இனங்காணல் வழிகாட்டலை மாற்றீடு செய்கின்றது. இந்த நியமமானது 2017 ஜனவரி 01 இல் ஆரம்பிக்கின்ற அல்லது அதற்கு பின்னரான வருடாந்த காலங்களுக்கான செயற்பாடுடையதாகும்.

இந்நியமங்கள் செயற்பாட்டிற்கு வரும்போது வங்கியும் தொகுதியும் அவற்றை பின்பற்றும். விரிவான மீளாய்வு நிறைவு முடிவுறாதுள்ள நிலையில் இந்நிதியியல் கூற்றுகள் வெளியிடப்படும் திகதியில் உள்ளவாறு நிதியியல் தாக்கத்தினை நியாயபூர்வமாக மதிப்பிட முடியாது.

### 3. மொத்த வருமானம் →

#### ▶ கணக்கீட்டு கொள்கை .....

தொகுதிக்கு பொருளாதார நன்மைகள் கிடைக்கும் என்ற நிகழ்வொன்று காணப்படுகின்ற ரீதியிலும் அத்துடன் வருவாய் நம்பத் தகுந்தவாறு அளவிடக் கூடியது என்ற ரீதியிலும் மொத்த வருவாய் இனங்காணப்படுகின்றது. வருவாய் இனங்காண்பதற்கு முன்னர் நிறைவு செய்யப்பட வேண்டிய குறித்த இனங்காணுதலுக்கான மூலப்பிரமாணங்கள் தொடர்புடைய வருமானக் குறிப்புகளின் கீழ் கலந்துரையாடப்பட்டுள்ளன.

|                                                     | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|-----------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| டிசம்பர் 31ல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கானது                | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| வட்டி வருமானம்                                      | 78,128,498        | 74,022,734        | 78,747,364        | 74,656,751        |
| தரகும் கட்டணமும் வருமானம்                           | 475,374           | 356,092           | 477,214           | 356,173           |
| வர்த்தகத்தலிருந்தான தேறிய இலாபம்/(நட்டம்)           | 297,847           | 1,904,725         | 301,417           | 1,970,243         |
| நிதியியல் முதலீடுகளிலிருந்தான தேறிய இலாபம்/(நட்டம்) | 27,838            | 1,349,348         | 27,838            | 1,349,348         |
| ஏனைய செயற்பாட்டு வருமானம் (தேறிய)                   | 352,665           | 257,513           | 336,391           | 240,686           |
| <b>மொத்த வருமானம்</b>                               | <b>79,282,222</b> | <b>77,890,413</b> | <b>79,890,224</b> | <b>78,573,202</b> |

### 4. தேறிய வட்டி வருமானம் →

#### ▶ கணக்கீட்டு கொள்கை .....

**வட்டி வருமானத்தினையும் வட்டி செலவுகளையும் இனங்காணல்**

கடன் தீர் செலவில் அளவிடப்பட்ட நிதியியல் சாதனங்கள், விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்கவையாக வகைப்படுத்தப்பட்ட வட்டியுடைய நிதியியல் சொத்துகள் மற்றும் இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் பெயர் குறிக்கப்பட்ட நிதியியல் சாதனங்கள் ஆகிய அனைத்துக்கும் வட்டி வருமானமானது அல்லது செலவானது பொருத்தமானவிடத்து, நிதியியல் சொத்து அல்லது நிதியியல் பொறுப்பு கொண்டு செல்கின்ற தேறிய தொகைக்கு நிதியியல் சாதனத்தின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட ஆயுட்காலம் அல்லது குறுகிய காலம் ஒன்றினூடாக மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால காசு கொடுப்பனவுகளை அல்லது பெறுகைகளை சரியாக கழிப்பனவு செய்கின்ற விகிதமாக காணப்படுகின்ற விளைவு வட்டி வீதத்தை பயன்படுத்தி பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. கணிப்பீடானது அனைத்து நிதியியல் சாதன ஒப்பந்த நியதிகளையும் (உதாரணமாக கொடுப்பனவுத் தெரிவுகள்) கருத்திற் கொள்வதுடன் சாதனத்திற்கு நேரடியாக சாட்டத்தக்க அத்துடன் விளைவு வட்டி வீதத்தின் முக்கிய பாகமொன்றாக காணப்படும் ஆனால் எதிர்கால கடன் நட்டங்கள் அல்லாத ஏதேனும் கட்டணங்கள் அல்லது அதிகரித்தல் கிரயங்களை உள்ளடக்குகின்றது.

தொகுதி, அதன் கொடுப்பனவு அல்லது அதன் பெறுகை மதிப்பீடுகளை மீளாய்வு செய்யுமாயின் நிதியியல் சொத்து அல்லது நிதியியல் பொறுப்பு கொண்டு செல்கின்ற தொகை சீர் செய்யப்படுகின்றது. அடிப்படை விளைவு வட்டி வீதத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு சீர் செய்யப்பட்ட கொண்டு செல்லும் தொகை கணிக்கப்படுவதுடன் கொண்டு செல்லும் தொகையில் காணப்படும் மாற்றம் நிதியியல் சொத்துக்கான வட்டி வருமானமாகவும் நிதியியல் பொறுப்புகளுக்கான வட்டிச் செலவாகவும் பதிவு செய்யப்படுகின்றது. எவ்வாறாயினும், அத்தகைய காசுப் பெறுகைகளின் அதிகரிக்கப்பட்ட மீள அறவிடும் தன்மையின் விளைவொன்றாக எதிர்கால காசுப் பெறுகைகளை அதனைத் தொடர்ந்து வங்கி அதன் மதிப்பீடுகளை அதிகரிக்கின்ற மீள் வகைப்படுத்தப்படுதப்பட்ட நிதியியல் சொத்து ஒன்றிற்காக, அவ் அதிகரிப்பின் விளைவு, மதிப்பீடு மாற்றத் திகதியிலிருந்து விளைவு வட்டி வீதத்திற்கான சீராக்கல் ஒன்றாக இனங்காணப்பட்டுள்ளன.

மதிப்புக் குறைத்தல் நட்டமொன்றின் காரணமாக நிதியியல் சொத்து ஒன்றின் அல்லது அதனையொத்த நிதியியல் சொத்துகள் தொகுதி ஒன்றின் பெறுமதி குறைக்கப்பட்டால், வட்டி வருமானமானது பெறுமதி குறைப்பு நட்டத்தினை அளவிடும் நோக்கத்திற்காக எதிர்கால காசுப்பாய்ச்சல் கழிவிற்கு பயன்படுத்தப்பட்ட வட்டி வீதத்தினைப் பயன்படுத்தி தொடர்ந்தும் இனங்காணப்படும்.

**4. தேறிய வட்டி வருமானம் (தொடர்ச்சி) →**

|                                                            | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| டிசம்பர் 31ல் முடிவற்ற ஆண்டுக்கானது                        | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| <b>4. (அ) வட்டி வருமானம் →</b>                             |                   |                   |                   |                   |
| காசும் காசுக்கு சமமானவையும்                                | 24,313            | 7,733             | 24,313            | 7,733             |
| வங்கிகளிலுள்ள இருப்புகள்                                   | 329,862           | 367,562           | 329,862           | 367,562           |
| பெறுதி நிதியியல் சாதனங்கள்                                 | —                 | —                 | —                 | —                 |
| வர்த்தகத்திற்காக வைக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய நிதியியல் சொத்துகள்  | 496,089           | 783,859           | 746,776           | 783,894           |
| வங்கிக்கான கடன்கள் மற்றும் வருமதிகள்                       | 1,010,459         | 688,532           | 1,014,608         | 702,305           |
| ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்கள் மற்றும் வருமதிகள்       | 25,135,621        | 22,276,769        | 25,137,457        | 22,277,006        |
| நிதியியல் முதலீகள் முதிர்ச்சியடையும் வரை வைக்கப்பட்டுள்ளவை | 51,132,154        | 49,898,278        | 51,373,337        | 50,518,251        |
| விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள நிதியியல் முதலீடுகள்          | —                 | —                 | 121,011           | —                 |
| <b>மொத்த வட்டி வருமானம்</b>                                | <b>78,128,498</b> | <b>74,022,734</b> | <b>78,747,364</b> | <b>74,656,751</b> |

**4. (ஆ) வட்டிச் செலவுகள் →**

|                                             |                   |                   |                   |                   |
|---------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கு செலுத்த வேண்டியவை | 36,257,472        | 41,500,097        | 36,285,549        | 41,500,097        |
| ஏனைய கடன்பாடுகள்                            | 14,888,522        | 11,142,391        | 15,200,998        | 11,495,895        |
| வழங்கப்பட்ட கடன் பிணையங்கள்                 | —                 | —                 | —                 | —                 |
| ஏனையவை                                      | —                 | —                 | —                 | —                 |
| <b>மொத்த வட்டிச் செலவுகள்</b>               | <b>51,145,994</b> | <b>52,642,488</b> | <b>51,486,547</b> | <b>52,995,992</b> |
| <b>தேறிய வட்டி வருமானம்</b>                 | <b>26,982,504</b> | <b>21,380,246</b> | <b>27,260,817</b> | <b>21,660,759</b> |

**4. (இ) இலங்கை அரசாங்க பிணையங்களில் இருந்தான தேறிய வட்டி வருமானம் →**

|                               |                   |                   |                   |                   |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| வட்டி வருமானம்                | 51,628,243        | 50,682,137        | 52,120,113        | 51,302,145        |
| (கழிக்குக): வட்டி செலவினங்கள் | —                 | —                 | —                 | 383,512           |
| <b>தேறிய வட்டி வருமானம்</b>   | <b>51,628,243</b> | <b>50,682,137</b> | <b>52,120,113</b> | <b>50,918,633</b> |

#### 4. தேறிய வட்டி வருமானம் (தொடர்ச்சி) →

#### 4. (ஈ) அரசு பிணையங்கள் மீதான இரண்டாம் தர சந்தை கொடுக்கல் வாங்கல்களில் பிடித்து வைத்தல் வரிக்கான உத்தேச வரிக் கடன் →

2006இன் 10 இலக்க உள்நாட்டு அரசிறை சட்டத்தின் 137ஆம் பிரிவு மற்றும் அதற்கான திருத்தத்திற்கமைய தொகுதியானது;

அரசாங்க பிணையங்களிலான சந்தை கொடுக்கல் வாங்கல்களிலிருந்து பெறப்பட்ட வட்டி வருமானமத்தின் 1/9 பங்கிற்கு சமனான உத்தேச வரிக் கடனுக்கு உரித்துடையதாகும்.

இதற்கிணங்க தொகுதியினால் அரசாங்க பிணையங்களிலான இரண்டாம் தர சந்தைகளிலிருந்து உழைத்த தேறிய வருமானம் நிதியியல் கூற்றுகளில் மொத்தமாக தரப்பட்டுள்ளதுடன், இதன் விளைவாக வங்கிக்கான உத்தேச வரி வரவு ரூபா 4,409 மில். (2014: ரூபா 4,200 மில்.) தொகுதிக்கான ரூபா 4,474 மில் (2014: ரூபா 4,228 மில்) ஆகக் காணப்பட்டது.

#### 4. (உ) உத்தேச வரி வருமதிகள் →

உத்தேச வரி வருமதிகள் மீளப்பெறப்பட வேண்டிய தொகையை கழித்த பின் நிதியியல் கூற்றுகளின் 30ஆவது குறிப்பில் தரப்பட்டுள்ளன.

#### 5. தேறிய கட்டணம் மற்றத்தரகு வருமானம் →

#### ▶ கணக்கீட்டு கொள்கை .....

வாடிக்கையாளர்களுக்கு தொகுதி வழங்குகின்ற பல்வேறு வகையான சேவைகளிலிருந்து அது கட்டணம் மற்றும் தரகு வருமானங்களை ஈட்டுகின்றது. இவை பின்வரும் இரண்டு வகைகளாக பிரிக்கப்படக் கூடியவை:

(அ) குறித்த காலம் ஒன்றிற்காக வழங்கப்படும் சேவைக்கு வழங்கப்படுகின்ற சேவையிலிருந்து ஈட்டுகின்ற கட்டணம் மற்றும் தரகு வருமானம் காலப்பகுதியொன்றிற்கு சேவை வழங்குதலுக்காக ஈட்டப்படும் கட்டணம் மற்றும் தரகு அக்காலத்திற்காக ஒன்று திரட்டப்பட்டுள்ளன.

(ஆ) கொடுக்கல் வாங்கல் சேவை வழங்குவதிலிருந்து ஈட்டப்படும் கட்டணம் மற்றும் தரகு வருமானம்.

மூன்றாம் தரப்பினர் ஒருவருக்கான கொடுக்கல் வாங்கல் பேரம் பேசுகையில் மீள் பேரம் பேசுதலிலிருந்து அல்லது பங்கேற்றலிலிருந்து தோன்றுகின்ற கட்டணம் மற்றும் தரகு வருமானம் அதனோடிணைந்த கொடுக்கல் வாங்கல் நிறைவு பெறுதலின் மீது இனங்காணப்பட்டுள்ளன. ஒருசில செயலாற்றுகையுடன் இணைந்துள்ள கட்டணங்கள் அல்லது கட்டணக் கூறுகள், தொடர்புடைய சேவைகள் செயலாற்றப்படுகின்றமைக்கமைய இனங்காணப்பட்டுள்ளன.

கொடுக்கல் வாங்கல்களுடனும் சேவைக்கட்டணங்களுடனும் தொடர்புடைய கட்டணங்களும் தரகுச் செலவுகளும் சேவைகள் கிடைக்கப் பெறுகின்றவாறு செலவிடப்படுகின்றன. கட்டணமும் தரகுச் செலவுகளும் ஒன்று திரள்கின்ற அடிப்படையில் இனங்காணப்படுகின்றன.

|                                              | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                              | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| டிசம்பர் 31ல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கானது         |                   |                   |                   |                   |
| கட்டணம் மற்றும் தரகு வருமானம்                | 475,374           | 356,092           | 477,214           | 356,173           |
| கட்டணம் மற்றும் தரகு செலவுகள்                | (111,135)         | (70,056)          | (112,109)         | (72,035)          |
| <b>தேறிய கட்டணமும் மற்றும் தரகு வருமானம்</b> | <b>364,239</b>    | <b>286,036</b>    | <b>365,105</b>    | <b>284,138</b>    |
| <b>ஈட்டிக் கொள்ளப்பட்ட வழிகள்</b>            |                   |                   |                   |                   |
| கடன்கள்                                      | 377,971           | 283,376           | 377,971           | 283,376           |
| அட்டைகள்                                     | (52,933)          | (30,088)          | (52,933)          | (30,088)          |
| ஏனையவை                                       | 39,201            | 32,749            | 40,067            | 30,851            |
| <b>தேறிய கட்டணம் மற்றும் தரகு வருமானம்</b>   | <b>364,239</b>    | <b>286,036</b>    | <b>365,105</b>    | <b>284,138</b>    |

**6. வியாபாரங்களிலிருந்தான இலாபம்/(நட்டம்) →****கணக்கீட்டு கொள்கை**

தேறிய வர்த்தக வருமானமானது வெளிநாட்டு நாணய மாற்றிலிருந்தான வட்டி வருமானம்/வருமானம் தவிர நியாயப் பெறுமதி மாற்றத்திலிருந்து அனைத்து இலாபம் அல்லது நட்டங்கள் மற்றும் வர்த்தகத்திற்காக “பிடித்து வைக்கப்பட்ட” நிதியியல் சொத்துகள் மற்றும் நிதியியல் பொறுப்புகளுக்கான தொடர்புபட்ட பங்கிலாபம் என்பவற்றை உள்ளடக்குகின்றது.

கொடுப்பனவு ஒன்றிற்கான தொகுதியின் உரிமை நிறுவப்படுகின்ற போது பங்கிலாப வருமானம் இனங்காணப்படுகின்றது.

|                                                              | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                              | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| டிசம்பர் 31ல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கானது                         |                   |                   |                   |                   |
| வங்கிகளிடமிருந்து                                            |                   |                   |                   |                   |
| வெளிநாட்டு நாணயமாற்று                                        | —                 | —                 | —                 | —                 |
| ஏனைய வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து                               | 178,826           | 73,881            | 178,826           | 73,881            |
| வட்டி வீதம் - சந்தைக்குச் குறிக்கப்பட்ட இலாபம்/(நட்டம்)      |                   |                   |                   |                   |
| மற்றும் ஏனையவை                                               | 390,544           | 849,034           | 394,114           | 914,552           |
| பங்கு மூலதனங்கள் - சந்தைக்குச் குறிக்கப்பட்ட இலாபம்/(நட்டம்) |                   |                   |                   |                   |
| மற்றும் ஏனையவை                                               | (279,353)         | 981,810           | (279,353)         | 981,810           |
| ஏனையவை வட்டி வீத மாற்றல்                                     | 7,830             | —                 | 7,830             | —                 |
| <b>மொத்தம்</b>                                               | <b>297,847</b>    | <b>1,904,725</b>  | <b>301,417</b>    | <b>1,970,243</b>  |

**7. இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாய மதிப்பீட்டில் நியமிக்கப்பட்ட நிதியியல் சாதனங்களிலிருந்து இலாபம்/(நட்டம்) →**

அறிக்கையிடும் திகதியிலுள்ளவாறு இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் ஏதேனும் நிதியியல் சொத்துகளை வங்கி/தொகுதி நியமித்திருக்கவில்லை.

**8. நிதியியல் முதலீடுகளிலிருந்து தேறிய இலாபம் அல்லது நட்டம் →****கணக்கீட்டு கொள்கை**

நிதியியல் முதலீடுகளிலிருந்து தேறிய இலாபம்/(தேறிய நட்டம்) ஆனது விற்பனைக்காக கிடைக்கும் முதலீடுகள் மற்றும் கடன்களும் வருமதிகளும் என்பவற்றுடன் தொடர்புடைய நட்டங்களைக் கழித்து இலாபத்தினை கொண்டுள்ளதுடன் அனைத்து தேறிய மற்றும் தேறாத நியாயப் பெறுமதி மாற்றங்களையும் உள்ளடக்குகின்றது.

|                                        | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|----------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                        | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| டிசம்பர் 31ல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கானது   |                   |                   |                   |                   |
| விற்பனைக்கு கிடைக்கத்தக்கதான சொத்துகள் |                   |                   |                   |                   |
| கடன் பிணையங்கள்                        | —                 | —                 | —                 | —                 |
| பங்கு மூலதனங்கள் (குறிப்பு - அ)        | 27,838            | 1,349,348         | 27,838            | 1,349,348         |
| ஏனையவை                                 | —                 | —                 | —                 | —                 |
| <b>மொத்தம்</b>                         | <b>27,838</b>     | <b>1,349,348</b>  | <b>27,838</b>     | <b>1,349,348</b>  |

**குறிப்பு - அ**

2011இல் ஸ்ரீலங்கன் ஏயர்லைன்ஸ் லிமிட்டட் இன் முழுமையாக பெறுமதி குறைக்கப்பட்ட நிதியியல் முதலீடு (ரூபா 1,136,500,000) 2014ஆம் காலப்பகுதியில் முழுமையாக மீள்பெறப்பட்டது.

**9. ஏனைய தொழிற்பாட்டு வருமானம் தேறியது** →**▶ கணக்கீட்டு கொள்கை** .....**i. ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் விற்பனை மீதான இலாபம்/(நட்டம்)**

i. விற்று தீர்த்தல் நேரத்தின்போது சொத்து கொண்டுள்ள தொகை மற்றும் விற்பனை விற்று வருவாய்கள், தேறிய விற்பனை செலவுகள் என்பவற்றுக்கிடையிலான வேறுபாட்டின் மீது ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் விற்பனை மீதான இலாபம் அல்லது நட்டம் நிர்ணயிக்கப்படுகின்றது. உரிமைத்துவத்தின் குறிப்பிடத்தக்க இடர்களும் வெகுமதிகளும் வாங்குபவருக்கு மாற்றப்படுகின்ற ஆண்டில் இது ஏனைய தொழிற்பாட்டு வருமானத்தில் இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

**ii. வெளிநாட்டு நாணயமாற்று இலாபம் அல்லது நட்டம்**

ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் திகதியிலும் வெளிநாட்டு நாணயமாற்று நிலைமைகள் மீள் மதிப்பிடப்படுகின்றன. நாணயமாற்று வீதங்களில் காணப்படுகின்ற மாற்றங்களிலிருந்து தோன்றுகின்ற இலாபங்களும் நட்டங்களும் அவை நிகழுகின்ற காலத்தில் வருமானக் கூற்றில் உள்ளடக்கப்படுகின்றன.

**iii. பங்கிலாப வருமானம்**

கொடுப்பனவை பெற்றுக்கொள்வதற்காக தொகுதிக்கு உரிமையொன்று தாபிக்கப்படும்போது விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்க முதலீடுகளிலிருந்து ஈட்டப்பட்ட பங்கிலாபம் இனங்காணப்படுகின்றது.

|                                                             | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                             | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| டிசம்பர் 31ல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கானது                        |                   |                   |                   |                   |
| ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் விற்பனை மீதான இலாபம்     | 642               | 9,631             | 642               | 9,631             |
| வெளிநாட்டு நாணயமாற்றின் மீள்மதிப்பீடு மீதான இலாபம்/(நட்டம்) | 85,871            | (21,965)          | 85,871            | (21,965)          |
| பங்கு முதலதனங்கள் - பங்கிலாப வருமானம்                       | 181,059           | 173,979           | 166,659           | 159,026           |
| ஏனையவை                                                      | 85,093            | 95,869            | 83,219            | 93,995            |
| <b>ஏனைய தொழிற்பாட்டு வருமானம் (தேறியது)</b>                 | <b>352,665</b>    | <b>257,513</b>    | <b>336,391</b>    | <b>240,686</b>    |

**10. கடன் மற்றும் ஏனைய நட்டங்களுக்கான பெறுமதிக் குறைப்பு** →**▶ கணக்கீட்டு கொள்கை** .....

“நிதியியல் சாதனங்கள்: இனங்காணலும் அளவீடும்” மீதான இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் - LKAS 39 இற்கமைவாக மதிப்பிடப்படும் வங்கிக்கும் ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்குமான கடன்கள் மற்றும் வருமதிகளுக்கான பெறுமதிக் குறைத்தல் ஏற்பாடுகளிலுள்ள மாற்றங்களை தொகுதி இனங்காண்கின்றது. நிதியியல் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்பு 23(ஈ) இல் பெறுமதி குறைத்தலுக்காக பின்பற்றப்பட்ட முறையியல் பற்றி விளக்கப்பட்டுள்ளது. வங்கியானது விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்க நிதியியல் முதலீடுகள், இம் முதலீடுகள்கடன்கள் அத்துடன் வருமதிகள் என்பனவற்றிற்கு இம்முதலீடுகள் கொண்டுள்ள பெறுமதியில் நிரந்தரமான குறைதல் காணப்படுகின்ற போது ஏற்பாடுகளை/மீள் பதிவுகளை மேற்கொள்கின்றது. மேலும் நிதி அல்லாத சொத்து ஒன்று அச்சொத்திலிருந்து மதிப்பிடப்பட்ட அறவிடத்தக்க தொகையினை விஞ்சுகின்ற கொண்டுசெல்லும் தொகை ஒன்று உள்ளபோது வங்கி/தொகுதி மதிப்புக் குறைப்பு நட்டம் ஒன்றினை இனங்காண்கின்றது.

**10. கடன் மற்றும் ஏனைய நடட்டங்களுக்கான பெறுமதிக் குறைப்பு (தொடர்ச்சி) →**

|                                                            | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| டிசம்பர் 31ல் முடிவற்ற ஆண்டுக்கானது                        | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| கடன்களும் பெறவேண்டியவைகளும்                                |                   |                   |                   |                   |
| ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கானவை {குறிப்பு 23 (ஈ) ஐப் பார்க்க} | 2,139,553         | 3,475,695         | 2,139,553         | 3,475,695         |
| <b>மொத்தம்</b>                                             | <b>2,139,553</b>  | <b>3,475,695</b>  | <b>2,139,553</b>  | <b>3,475,695</b>  |

**11. ஆளணிச் செலவுகள் →**

▶ **கணக்கீட்டு கொள்கை** .....

**i. வரையறை செய்யப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டங்கள் →**

வரையறை செய்யப்பட்ட திட்டம் ஒன்றினை தொகுதி தொழிற்படுத்துகின்றது. ஊழியர்களினால் தொகுதிக்கு வழங்கப்பட்ட சேவைக்கான விகிதாசாரத்தில் வரையறை செய்யப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டம் ஒன்றிற்கு செலுத்தப்படக் கூடிய பங்களிப்பு ஆகும். அத்துடன் இது “ஆளணிச் செலவினங்கள்” இன் கீழ் செலவொன்றாக பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. கொடுப்பனவு செய்யப்படாத பங்களிப்புகள் பொறுப்பு ஒன்றாக பதிவு செய்யப்படுகின்றன. தொகுதியானது பின்வரும் வரையறை செய்யப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டங்களுக்கு பங்களிப்பு செய்கின்றது.

**(அ) ஊழியர் சேமலாப நிதியம்**

சேமலாப நிதியத்திற்கு வங்கியும் அதன் ஊழியர்களும் ஊழியர்களின் மாதாந்த மொத்த சம்பளத்தில் (மேலதிக வேலை நேரம் தவிர்ந்த) முறையே 12% ஐயும் 8% ஐயும் பங்களிப்பு செய்கின்றனர். வங்கியின் சேமலாப நிதியமானது ஊழியர் சேமலாப நிதிய சட்டத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதியம் ஒன்றாகும். ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தின் உறுப்பினர்கள் ஆண்டுக்கு 8% கொண்ட வருவாய்க்கு வங்கி உத்தரவாதமளிக்கின்றது.

என்எஸ்பி நிதி முகாமைத்துவ கம்பனியும் அதன் ஊழியர்களும் இலங்கை மத்திய வங்கியினால் பேணப்படும் முறையே 12% ஐயும் 8% ஐயும் பங்களிப்பு செய்கின்றனர்.

**(ஆ) ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்**

ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கு தொகுதியானது ஊழியர்களின் மாதாந்த மொத்த சம்பளத்தில் (மேலதிக வேலை நேரம் தவிர்ந்த) 3% ஐ பங்களிப்பு செய்கின்றது. ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம், ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியச் சபையினால் பேணப்படுகின்றது.

11. ஆளணிச் செலவுகள் (தொடர்ச்சி) →

ii. வரையறை செய்யப்பட்ட நலத் திட்டங்கள்

ஊழியர் நலன்கள் LKAS 19 – இற்கு அமைவாக ஒவ்வொரு வரையறை செய்யப்பட்ட நலத்திட்டத்திற்காகவும் வேறாக கொண்டு செல்லப்படுகின்ற ஒன்றுசேர்கின்ற பெறுமதி ஒன்றினை அடிப்படையாகக் கொண்டு வரையறை செய்யப்பட்ட நலத்திட்டங்களிற்கான பங்களிப்பு வருமானக் கூற்றில் இனங்காணப்படுகின்றன.

|                                                                             | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| டிசம்பர் 31ல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கானது                                        | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| சம்பளமும் மிகை ஊதியமும்                                                     | 4,390,991         | 3,464,219         | 4,415,097         | 3,478,526         |
| பங்களிப்பு - ஊழியர் சேமலாப நிதியம்                                          | 318,948           | 258,515           | 319,651           | 259,152           |
| பங்களிப்பு - ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்                                       | 79,741            | 64,593            | 79,916            | 64,752            |
| பங்களிப்பு - ஊழியர் ஓய்வூதிய நிதியம் - 1 குறிப்பு - 11 (அ) மற்றும் 34 (அ) 1 | 707,259           | 641,919           | 707,705           | 642,500           |
| பங்களிப்பு - ஊழியர் ஓய்வூதிய நிதியம் - 2 குறிப்பு - 11 (ஆ)                  | 185,956           | 149,025           | 186,166           | 149,038           |
| சேவை முடிவிலான பணிக்கொடை (குறிப்பு 34 (அ) 3)                                | 317               | 44,916            | 629               | 45,346            |
| ஓய்வுபெற்ற ஊழியர் மருத்துவ உதவித் திட்டம் (குறிப்பு 34 (அ) 2)               | 67,312            | 53,850            | 67,312            | 53,850            |
| ஏனையவை                                                                      | 160,028           | 120,334           | 160,593           | 120,819           |
| மொத்தம்                                                                     | 5,910,552         | 4,797,371         | 5,937,068         | 4,813,983         |

11. (அ) ஊழியர் ஓய்வூதிய நிதியம் - 1 இற்கான ஏற்பாடு →

|                                      | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| டிசம்பர் 31ல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கானது | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| செலவாக இனங்காணப்பட்டவை               | 707,259           | 641,919           | 707,705           | 642,500           |

கணிப்பீட்டு மதிப்பீடு, அமெரிக்கன் அகடமி ஒப் அக்கவுரீஸ் அன்ட் கொல்சல்லரிங் அக்கவுரீஸ் இன் உறுப்பினரான பியால் எஸ்.குணதிலக்க F.S.A. (USA) அவர்களினால் 2014 டிசம்பர் 31இல் மேற்கொள்ளப்பட்டது. (குறிப்பு 34 (அ) ஐப் பார்க்க) அத்துடன் 2014இல் கணிப்பீட்டு பெறுமதியினை அடிப்படையாகக் கொண்டு 2015ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பீடு ஒன்று மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது

11. (ஆ) ஊழியர் ஓய்வூதிய நிதியம் - 11 இற்கான ஏற்பாடு →

|                                      | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| டிசம்பர் 31ல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கானது | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| செலவாக இனங்காணப்பட்டவை               | 185,956           | 149,025           | 186,166           | 149,038           |

1995 ஒக்டோபர் 01ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு பின்னர் வங்கியில் இணைந்த ஊழியர்களுக்காக ஓய்வூதியத் திட்டம் 11 நிறுவப்பட்டுள்ளது. கணிப்பீட்டு மதிப்பீடு, அமெரிக்கன் அகடமி ஒப் அக்கவுரீஸ் அன்ட் கொல்சல்லரிங் அக்கவுரீஸ் இன் உறுப்பினரான பியால் எஸ்.குணதிலக்க F.S.A. (USA) அவர்களினால் 2015 டிசம்பர் 31இல் மேற்கொள்ளப்பட்டது. (குறிப்பு 34 (அ) ஐப் பார்க்க)



**12. ஏனைய செலவுகள் →**

|                                                                 | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| டிசம்பர் 31ல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கானது                            | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| பணிப்பாளர்களின் வேதனங்கள்                                       | 1,133             | 1,879             | 1,476             | 2,029             |
| கணக்காய்வாளர்களின் ஊதியங்கள்                                    | 3,552             | 3,090             | 3,857             | 3,379             |
| தொழில்சார் மற்றும் சட்டச் செலவினங்கள்                           | 19,712            | 23,755            | 19,712            | 23,755            |
| ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் என்பவற்றின் பெறுமானத் தேய்வு | 265,169           | 253,024           | 265,499           | 253,205           |
| குத்தகை ஆதனங்களுக்கான கடன் தீர்ப்பனவு                           | 6,752             | 7,228             | 6,752             | 7,228             |
| அருவ சொத்துக்களுக்கான கடன் தீர்ப்பனவு                           | 36,854            | 43,279            | 36,861            | 43,357            |
| திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட விசேட கட்டணங்கள் (குறிப்பு 30 (அ))   | 1,333,333         | 1,333,333         | 1,333,333         | 1,333,333         |
| அலுவலக நிர்வாகமும் தாபனச் செலவுகளும்                            | 2,370,196         | 2,286,006         | 2,371,723         | 2,257,701         |
| ஏனையவை                                                          | 467,419           | 445,376           | 430,723           | 445,376           |
| <b>மொத்தம்</b>                                                  | <b>4,504,120</b>  | <b>4,396,971</b>  | <b>4,469,936</b>  | <b>4,369,365</b>  |

**13. வருமான வரிச் செலவுகள் →****கணக்கீட்டு கொள்கை**

“வருமான வரி” மீதான இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் - LKAS 12 இற்கமைவாக நடப்பு மற்றும் பிற்போடப்பட்ட வரிகள் தொடர்பில் காலத்திற்கான இலாபம் அல்லது நட்டம் நிர்ணயித்தலில் உள்ளடக்கப்படுகின்ற திரண்ட தொகை வரிச் செலவாகும். வருமான வரிச் செலவானது பங்கு மூலதனத்தில் அல்லது ஏனைய முழுமையான வருமானத்தில் நேரடியாக இனங்காணப்பட்ட விடயங்களுடன் தொடர்புடையவை தவிர வருமானக் கூற்றில் இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

**நடப்பு வரி வீதப்பு**

நடப்பு வரிச் சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகள் தற்போதும், முன்னைய ஆண்டுகளிலும் உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகத்திடமிருந்து மீளப்பெறப்பட வேண்டிய அல்லது செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகைகளைக் கொண்டிருக்கும் தொகையைக் கணிப்பதற்கு பயன்படுத்தப்பட்ட வரி வீதங்கள் மற்றும் வரி தொடர்பான சட்டங்கள் நிதியியல் நிலைமை நாளில் அல்லது அதனைத் தொடர்ந்து இயற்றப்பட்டவையாகும். அதற்கமைய 2006இன் 10ஆம் இலக்க உள்நாட்டு இறைவரிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அதன் திருத்தங்களிற்கும் அமைவாக வரிவிதிப்பு நோக்கத்திற்காக சீர்செய்யப்பட்டவாறு ஆண்டுக்கான இலாபத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு கீழே குறித்துரைக்கப்பட்ட வீதங்களில் வரிவிதிப்பிற்கான ஏற்பாடு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

**பிற்போடப்பட்ட வரி**

நிதியியல் அறிவிப்புத் தேவைக்காக சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகளின் வரித் தளம் மற்றும் அவற்றின் கொண்டுசெல்லும் தொகை ஆகியவற்றிற்கிடையிலான தற்காலிக வேறுபாடுகள் மீதான பொறுப்பு மாதிரியைப் பயன்படுத்தி பிற்போடப்பட்ட வரி ஏற்பாடு செய்யப்படுகின்றது.

கழிக்கப்படக் கூடிய அனைத்து வேறுபாடுகளிலும் பிற்போடப்பட்ட வரி சொத்துகள் இனங்காணப்படுகின்றன. பயன்பாட்டில் இல்லாத வரி வரவுகளின் கொண்டுசெல் தொகை மற்றும் பயன்பாட்டில் இல்லாத வரி இழப்புக்கள் ஆகியன வரி விதிக்கப்படக்கூடிய இலாபங்கள் கிடைக்கக் கூடிய தன்மையின் அளவிற்கு காணப்படுகின்றன. கழிக்கப்படக் கூடிய தற்காலிக வேறுபாடுகள் மற்றும் பயன்பட்டில் இல்லாத வரி வரவுகள் மற்றும் பயன்பாட்டில் இல்லாத வரி இழப்புகள் ஆகியன இதற்கு எதிராக பயன்படுத்தக்கூடியனவாகும்.

13. வருமான வரிச் செலவுகள் (தொடர்ச்சி) →

போதியளவான இலாபமானது பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்தின் அனைத்தையும் அல்லது ஒரு பகுதியைப் பயன்படுத்துவதற்கு அனுமதிக்கப்பட முடியாத அளவுக்கு குறைக்கப்பட்டுள்ளது. இனங்காணப்படாத பிற்போடப்பட்ட வரி சொத்துகள் ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் திகதியிலும் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்படுவதுடன் எதிர்காலத்தில் வரி விதிக்கப்படக் கூடிய இலாபமானது பிற்போடப்பட்ட வரி சொத்து மீளப் பெறப்படக் கூடிய சாத்தியத்தைக் கொண்டிருக்கும் அளவிற்கு இனங்காணப்படும்.

பிற்போடப்பட்ட வரி சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகள் இவ்வாண்டில் பிரயோகிக்கப்படுவதற்கு எதிர்பார்க்கும் வரிவீதத்தில் அளவீடு செய்யப்படும். இந்த அளவீடு நிதி நிலைமை திகதியில் இயற்றப்பட்ட அல்லது அதனைத் தொடர்ந்த காலப்பகுதியில் இயற்றப்பட்ட வரிவீதங்கள் மற்றும் வரிச்சட்டங்கள் அடிப்படையில் சொத்துகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்போது அல்லது பொறுப்புகள் தீர்க்கப்படும்போது மேற்கொள்ளப்படும்.

|                                                            | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                            | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| டிசம்பர் 31ல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கானது                       |                   |                   |                   |                   |
| நடப்பு வரிச் செலவு                                         |                   |                   |                   |                   |
| நடப்பு ஆண்டிற்குரிய வரிச்செலவுகள்                          | 4,036,322         | 3,479,237         | 4,116,188         | 3,584,072         |
| முன்னைய ஆண்டின் (மேற்பட்ட)/குறைந்த ஏற்பாடுகள்              | 90,364            | –                 | 88,502            | –                 |
| பிற்போடப்பட்ட வரிச் செலவுகள்                               |                   |                   |                   |                   |
| தற்காலிக வேறுபாடுகள் (குறிப்பு 13(ஆ))                      | 234,669           | 126,304           | 235,109           | 126,204           |
| மொத்தம்                                                    | 4,361,355         | 3,605,541         | 4,439,799         | 3,710,276         |
| செயற்பாட்டிலுள்ள வரி வீதங்கள் (%)                          | 33.46             | 34.43             | 33.45             | 34.47             |
| செயற்பாட்டிலுள்ள வரி வீதங்கள் (பிற்போடப்பட்ட வரி தவிர) (%) | 31.66             | 33.22             | 31.68             | 33.30             |

13. (அ) வரிச் செலவுகள் கணக்கணக்கம் →

|                                                                                |            |            |            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| வரிக்கு முந்திய இலாபம்                                                         | 13,033,669 | 10,472,146 | 13,272,031 | 10,763,898 |
| காலத்திற்கான வருமான வரி (கணக்கீட்டு இலாபம் 28% இல்)                            | 3,649,427  | 2,932,201  | 3,716,169  | 3,013,891  |
| கூட்டுக: வரித் தேவைகளுக்காக கழிவு செய்ய முடியாத செலவினங்களுக்கு வரி விளைவுகள்  | 2,166,632  | 2,633,136  | 2,177,242  | 2,656,567  |
| கழிக்குக: வரித் தேவைகளுக்காக கழிவு செய்யக் கூடிய செலவினங்களுக்கு வரி விளைவுகள் | 1,779,737  | 2,086,100  | 1,777,223  | 2,086,386  |
| காலத்திற்கான வரிச் செலவுகள்                                                    | 4,036,322  | 3,479,237  | 4,116,188  | 3,584,072  |

**13. வருமான வரிச் செலவுகள் (தொடர்ச்சி) →****13. (ஆ) வருமானக் கூற்றிலுள்ள பிற்போடப்பட்ட வரி/விதிப்பனவுகள் என்பவற்றை பின்வருபவை உள்ளடக்கும்: →**

|                                                                      | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| டிசம்பர் 31ல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கானது                                 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| பிற்போடப்பட்ட வரி சொத்துக்கள்                                        | (81,947)          | 37,511            | (82,086)          | 37,611            |
| பிற்போடப்பட்ட வரி பொறுப்புகள்                                        | 152,722           | 163,815           | 153,023           | 163,815           |
| <b>வருமான வரி கூற்றிற்கான பிற்போடப்பட்ட வரி (கடன்/விதிப்பனவுகள்)</b> | <b>234,669</b>    | <b>126,304</b>    | <b>235,109</b>    | <b>126,204</b>    |

**14. பங்கொன்றிற்கான வருவாய் (EPS) →****கணக்கீட்டு கொள்கை**

தொகுதி அதன் சாதாரண பங்கொன்றிற்காக அடிப்படை மற்றும் குன்றிய உழைப்புகளை எடுத்துரைக்கின்றது. அடிப்படைப் பங்கொன்றிற்கான வருவாயானது ஆண்டின் போது நிலுவையாகவுள்ள சாதாரண பங்குகளின் நிறையேற்றப்பட்ட சராசரி எண்ணிக்கையினால் வங்கியின் சாதாரண பங்குதாரர்களுக்கு சாட்டத்தக்க ஆண்டுக்கான இலாபம் அல்லது நட்டத்தினை பிரிப்பதன் மூலம் கணிக்கப்படுகின்றது. குன்றிய பங்கொன்றின் வருவாயானது சாதாரண பங்குதாரர்களுக்கு சாட்டத்தக்க இலாபம் அல்லது நட்டம் அத்துடன் குன்றுவதற்கு சாத்தியமுள்ள சாதாரண பங்குகள் செயற்பாட்டில் ஏதுமிருப்பின் நிலுவையாக உள்ள சாதாரண பங்குகளில் நிறையேற்றப்பட்ட சராசரி எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு சாட்டத்தக்க இலாபம் அல்லது நட்டத்தினை சீராக்குவதன் மூலம் நிர்ணயிக்கப்படுகின்றது.

|                                                                                        | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| டிசம்பர் 31ல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கானது                                                   | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| சாதாரண பங்குடமையாளர்களுக்கு உரிமையாக்கப்பட்ட தேறிய இலாபம்                              | 8,672,314         | 6,866,605         | 8,832,232         | 7,053,622         |
| குன்றிய விளைவுகளுக்கான சீராக்கம்                                                       | —                 | —                 | —                 | —                 |
| குன்றிய விளைவுகளுக்கு சீராக்கம் செய்யப்பட்ட சாதாரண பங்குடமையாளர்களுக்கான தேறிய இலாபம்  | 8,672,314         | 6,866,605         | 8,832,232         | 7,053,622         |
| பங்கொன்றின் அடிப்படை வருவாய்களுக்கான சாதாரண பங்கினது நிறையேற்றப்பட்ட சராசரி எண்ணிக்கை  | 320,000           | 320,000           | 320,000           | 320,000           |
| குன்றிய விளைவு                                                                         | —                 | —                 | —                 | —                 |
| குன்றிய விளைவுகளுக்கு சீராக்கம் செய்யப்பட்ட பங்குகளுக்கு நிறையேற்றப்பட்ட வரி எண்ணிக்கை | 320,000           | 320,000           | 320,000           | 320,000           |
| <b>சாதாரண பங்கொன்றின் அடிப்படை வருவாய் (ரூபா)</b>                                      | <b>27.10</b>      | <b>21.46</b>      | <b>27.60</b>      | <b>22.04</b>      |
| <b>சாதாரண பங்கொன்றின் குன்றிய வருவாய் (ரூபா)</b>                                       | <b>27.10</b>      | <b>21.46</b>      | <b>27.60</b>      | <b>22.04</b>      |

## 15. அளவீட்டு அடிப்படையில் நிதியியல் சாதனங்களின் பகுப்பாய்வு →

### ▶ கணக்கீட்டு கொள்கை

நிதியியல் நிலைமைக் கூற்றின் தலைப்பின்கீழ் “நிதியியல் சாதனங்கள்- இனங்காணலும் அளவீடும்” பற்றிய இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் - LKAS 39 இல் வரையறை செய்யப்பட்டவாறு வகுதிவாரியாக நிதியியல் சாதனங்கள் கொண்டு செல்லும் தொகைகள் கீழே சுருக்கமாக தரப்பட்டுள்ளன:

## 15. (அ) வங்கி - 2015 →

|                                                                        | வர்த்தகப்படுத்தலுக்காக வைக்கப்பட்டுள்ளவை | முதிர்ச்சியடையும் வரை வைக்கப்பட்டுள்ளவை | கடன்நீர் செலவு     | விற்பனைக்கு கிடைக்கத்தக்கதாக உள்ளவை | இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் நிதியியல் பொறுப்புகள் ரூபா '000 | காப்பு           | மொத்தம்            |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
|                                                                        | ரூபா '000                                | ரூபா '000                               | ரூபா '000          | ரூபா '000                           | ரூபா '000                                                                     | ரூபா '000        | ரூபா '000          |
| <b>சொத்து</b>                                                          |                                          |                                         |                    |                                     |                                                                               |                  |                    |
| காகம் காகுக்கு சமமானவையும்                                             | —                                        | —                                       | 3,240,253          | —                                   | —                                                                             | —                | 3,240,253          |
| மத்திய வங்கியுடன் மீதிகள்                                              | —                                        | —                                       | —                  | —                                   | —                                                                             | —                | —                  |
| வங்கிகளுடனான இருப்புகள்                                                | —                                        | —                                       | 12,626,509         | —                                   | —                                                                             | —                | 12,626,509         |
| பெறுதி நிதியியல் சாதனங்கள்                                             | —                                        | —                                       | —                  | —                                   | —                                                                             | 3,735,284        | 3,735,284          |
| வர்த்தகத்திற்கான ஏனைய நிதியியல் சொத்துகள்                              | 13,542,721                               | —                                       | —                  | —                                   | —                                                                             | —                | 13,542,721         |
| இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் ஏனைய நிதியியல் சொத்துகள் | —                                        | —                                       | —                  | —                                   | —                                                                             | —                | —                  |
| வங்கிக்கான கடன்களும் வருமதிகளும்                                       | —                                        | —                                       | 23,717,823         | —                                   | —                                                                             | —                | 23,717,823         |
| ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்கள் மற்றும் வருமதிகள்                   | —                                        | —                                       | 248,032,842        | —                                   | —                                                                             | —                | 248,032,842        |
| நிதியியல் முதலீடுகள்                                                   | —                                        | 515,302,705                             | —                  | 4,385,767                           | —                                                                             | —                | 519,688,472        |
| <b>மொத்த நிதியியல் சொத்துகள்</b>                                       | <b>13,542,721</b>                        | <b>515,302,705</b>                      | <b>287,617,427</b> | <b>4,385,767</b>                    | <b>—</b>                                                                      | <b>3,735,284</b> | <b>824,583,904</b> |

|                                                                          | வர்த்தகப்படுத்தலுக்காக வைக்கப்பட்டுள்ளவை | நியாயப் பெறுமதியில் நியமிக்கப்பட்டவை | கடன்நீர் செலவு     | இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் நிதியியல் பொறுப்புகள் ரூபா '000 | காப்பு    | மொத்தம்            |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|
|                                                                          | ரூபா '000                                | ரூபா '000                            | ரூபா '000          | ரூபா '000                                                                     | ரூபா '000 | ரூபா '000          |
| <b>பொறுப்புகள்</b>                                                       |                                          |                                      |                    |                                                                               |           |                    |
| வங்கிகளுக்கு செலுத்தப்பட வேண்டியவை                                       | —                                        | —                                    | 75,093             | —                                                                             | —         | 75,093             |
| பெறுதி நிதியியல் சாதனங்கள்                                               | —                                        | —                                    | —                  | —                                                                             | —         | —                  |
| இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் ஏனைய நிதியியல் பொறுப்புகள் | —                                        | —                                    | —                  | —                                                                             | —         | —                  |
| ஏனைய வாடிக்கையாளர்கு செலுத்தப்பட வேண்டியவை                               | —                                        | —                                    | 595,775,709        | —                                                                             | —         | 595,775,709        |
| ஏனைய கடன் பாடுகள்                                                        | —                                        | —                                    | 207,025,525        | —                                                                             | —         | 207,025,525        |
| வழங்கப்பட்ட படுகடன் பிணையங்கள்                                           | —                                        | —                                    | —                  | —                                                                             | —         | —                  |
| <b>மொத்த நிதியியல் பொறுப்புகள்</b>                                       | <b>—</b>                                 | <b>—</b>                             | <b>802,876,327</b> | <b>—</b>                                                                      | <b>—</b>  | <b>802,876,327</b> |

வர்த்தகப்படுத்தலுக்காக வைக்கப்பட்டவை - HFT

இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் நிதியியல் பொறுப்புகள் - FVTPL

கடன்நீர் செலவு

முதிர்ச்சியடையும் வரை வைக்கப்பட்டுள்ளவை - HTM

விற்பனைக்கு கிடைக்கத்தக்கதாக உள்ளவை - AFS

உண்மைப் பெறுமதியிலும் காகப்பாய்ச்சல் காப்பிலும் சாதனங்கள் - காப்பு

நிதியியல் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

### 15. அளவிட்டு அடிப்படையில் நிதியியல் சாதனங்களின் பகுப்பாய்வு (தொடர்ச்சி) →

### 15. (ஆ) வங்கி - 2014 →

|                                                                        | வர்த்தகப்படுத்தலுக்காக வைக்கப்பட்டுள்ளவை | முதிர்ச்சியடையும் வரை வைக்கப்பட்டுள்ளவை | கடன்நீர் செலவு     | விற்பனைக்கு கிடைக்கத்தக்கதாக உள்ளவை | இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் நிதியியல் பொறுப்புகள் | காப்பு           | மொத்தம்            |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
|                                                                        | ரூபா '000                                | ரூபா '000                               | ரூபா '000          | ரூபா '000                           | ரூபா '000                                                           | ரூபா '000        | ரூபா '000          |
| <b>சொத்து</b>                                                          |                                          |                                         |                    |                                     |                                                                     |                  |                    |
| காகும் காகுக்கு சமமானவையும்                                            | —                                        | —                                       | 1,926,594          | —                                   | —                                                                   | —                | 1,926,594          |
| மத்திய வங்கியுடன் மீதிகள்                                              | —                                        | —                                       | —                  | —                                   | —                                                                   | —                | —                  |
| வங்கிகளுடனான இருப்புகள்                                                | —                                        | —                                       | 9,645,621          | —                                   | —                                                                   | —                | 9,645,621          |
| பெறுதி நிதியியல் சாதனங்கள்                                             | —                                        | —                                       | —                  | —                                   | —                                                                   | 2,879,931        | 2,879,931          |
| வர்த்தகத்திற்கான ஏனைய நிதியியல் சொத்துகள்                              | 7,431,458                                | —                                       | —                  | —                                   | —                                                                   | —                | 7,431,458          |
| இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் ஏனைய நிதியியல் சொத்துகள் | —                                        | —                                       | —                  | —                                   | —                                                                   | —                | —                  |
| வங்கிக்கான கடன்களும் வருமதிகளும்                                       | —                                        | —                                       | 6,534,102          | —                                   | —                                                                   | —                | 6,534,102          |
| ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்கள் மற்றும் வருமதிகள்                   | —                                        | —                                       | 216,162,152        | —                                   | —                                                                   | —                | 216,162,152        |
| நிதியியல் முதலீடுகள்                                                   | —                                        | 510,341,337                             | —                  | 4,036,955                           | —                                                                   | —                | 514,378,292        |
| <b>மொத்த நிதியியல் சொத்துகள்</b>                                       | <b>7,431,458</b>                         | <b>510,341,337</b>                      | <b>234,268,469</b> | <b>4,036,955</b>                    | <b>—</b>                                                            | <b>2,879,931</b> | <b>758,958,150</b> |

|                                                                          | வர்த்தகப்படுத்தலுக்காக வைக்கப்பட்டுள்ளவை | நியாயப் பெறுமதியில் நியமிக்கப்பட்டவை | கடன்நீர் செலவு     | இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் நிதியியல் பொறுப்புகள் | காப்பு    | மொத்தம்            |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|
|                                                                          | ரூபா '000                                | ரூபா '000                            | ரூபா '000          | ரூபா '000                                                           | ரூபா '000 | ரூபா '000          |
| <b>பொறுப்புகள்</b>                                                       |                                          |                                      |                    |                                                                     |           |                    |
| வங்கிகளுக்கு செலுத்தப்பட வேண்டியவை                                       | —                                        | —                                    | 90,150             | —                                                                   | —         | 90,150             |
| பெறுதி நிதியியல் சாதனங்கள்                                               | —                                        | —                                    | —                  | —                                                                   | —         | —                  |
| இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் ஏனைய நிதியியல் பொறுப்புகள் | —                                        | —                                    | —                  | —                                                                   | —         | —                  |
| ஏனைய வாடிக்கையாளருக்கு செலுத்தப்பட வேண்டியவை                             | —                                        | —                                    | 554,060,312        | —                                                                   | —         | 554,060,312        |
| ஏனைய கடன் பாடுகள்                                                        | —                                        | —                                    | 191,102,124        | —                                                                   | —         | 191,102,124        |
| வழங்கப்பட்ட படுகடன் பிணையங்கள்                                           | —                                        | —                                    | —                  | —                                                                   | —         | —                  |
| <b>மொத்த நிதியியல் பொறுப்புகள்</b>                                       | <b>—</b>                                 | <b>—</b>                             | <b>745,252,586</b> | <b>—</b>                                                            | <b>—</b>  | <b>745,252,586</b> |

15. அளவீட்டு அடிப்படையில் நிதியியல் சாதனங்களின் பகுப்பாய்வு (தொடர்ச்சி) →

15. (கி) தொகுதி - 2015 →

|                                                                        | வர்த்தகப்படுத்தலுக்காக வைக்கப் பட்டுள்ளவை | முதிர்ச்சியடையும் வரை வைக்கப் பட்டுள்ளவை | கடன்நீர் செலவு     | விற்பனைக்கு கிடைக்கத் தக்கதாக உள்ளவை | இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் நிதியியல் பொறுப்புகள் | காப்பு           | மொத்தம்            |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
|                                                                        | ரூபா '000                                 | ரூபா '000                                | ரூபா '000          | ரூபா '000                            | ரூபா '000                                                           | ரூபா '000        | ரூபா '000          |
| <b>சொத்து</b>                                                          |                                           |                                          |                    |                                      |                                                                     |                  |                    |
| காகம் காக்கு சமமானவையும்                                               | —                                         | —                                        | 3,247,469          | —                                    | —                                                                   | —                | 3,247,469          |
| மத்திய வங்கியுடன் மீதிகள்                                              | —                                         | —                                        | 729                | —                                    | —                                                                   | —                | 729                |
| வங்கிகளுடனான இருப்புகள்                                                | —                                         | —                                        | 12,626,509         | —                                    | —                                                                   | —                | 12,626,509         |
| பெறுதி நிதியியல் சாதனங்கள்                                             | —                                         | —                                        | —                  | —                                    | —                                                                   | 3,735,284        | 3,735,284          |
| வர்த்தகத்திற்கான ஏனைய நிதியியல் சொத்துகள்                              | 17,804,872                                | —                                        | —                  | —                                    | —                                                                   | —                | 17,804,872         |
| இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் ஏனைய நிதியியல் சொத்துகள் | —                                         | —                                        | —                  | —                                    | —                                                                   | —                | —                  |
| வங்கிக்கான கடன்களும் வருமதிகளும்                                       | —                                         | —                                        | 23,735,825         | —                                    | —                                                                   | —                | 23,735,825         |
| ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்கள் மற்றும் வருமதிகள்                   | —                                         | —                                        | 248,037,737        | —                                    | —                                                                   | —                | 248,037,737        |
| நிதியியல் முதலீடுகள்                                                   | —                                         | 517,514,189                              | —                  | 6,407,037                            | —                                                                   | —                | 523,921,226        |
| <b>மொத்த நிதியியல் சொத்துகள்</b>                                       | <b>17,804,872</b>                         | <b>517,514,189</b>                       | <b>287,648,269</b> | <b>6,407,037</b>                     | <b>—</b>                                                            | <b>3,735,284</b> | <b>833,109,651</b> |

|                                                                            | வர்த்தகப்படுத்தலுக்காக வைக்கப் பட்டுள்ளவை | நியாயப் பெறுமதியில் நியமிக்கப்பட்டவை | கடன்நீர் செலவு     | இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் நிதியியல் பொறுப்புகள் | காப்பு    | மொத்தம்            |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|
|                                                                            | ரூபா '000                                 | ரூபா '000                            | ரூபா '000          | ரூபா '000                                                           | ரூபா '000 | ரூபா '000          |
| <b>பொறுப்புகள்</b>                                                         |                                           |                                      |                    |                                                                     |           |                    |
| வங்கிகளுக்கு செலுத்தப்பட வேண்டியவை                                         | —                                         | —                                    | 110,196            | —                                                                   | —         | 110,196            |
| பெறுதி நிதியியல் சாதனங்கள்                                                 | —                                         | —                                    | —                  | —                                                                   | —         | —                  |
| இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் ஏனைய நிதியியல் பொறுப்புக்கள் | —                                         | —                                    | —                  | —                                                                   | —         | —                  |
| ஏனைய வாடிக்கையாளருக்கு செலுத்தப்பட வேண்டியவை                               | —                                         | —                                    | 595,775,709        | —                                                                   | —         | 595,775,709        |
| ஏனைய கடன் பாடுகள்                                                          | —                                         | —                                    | 213,703,431        | —                                                                   | —         | 213,703,431        |
| வழங்கப்பட்ட படுகடன் பிணையங்கள்                                             | —                                         | —                                    | —                  | —                                                                   | —         | —                  |
| <b>மொத்த நிதியியல் பொறுப்புகள்</b>                                         | <b>—</b>                                  | <b>—</b>                             | <b>809,589,336</b> | <b>—</b>                                                            | <b>—</b>  | <b>809,589,336</b> |

15. அளவிட்டு அடிப்படையில் நிதியியல் சாதனங்களின் பகுப்பாய்வு (தொடர்ச்சி) →

15. (ஈ) தொகுதி - 2014 →

|                                                                        | வர்த்தகப்படுத்தலுக்காக வைக்கப்பட்டுள்ளவை | முதிர்ச்சியடையும் வரை வைக்கப்பட்டுள்ளவை | கடன்நீர் செலவு | விற்பனைக்கு கிடைக்கத்தக்கதாக உள்ளவை | இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் நிதியியல் பொறுப்புகள் | காப்பு    | மொத்தம்     |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
|                                                                        | ரூபா '000                                | ரூபா '000                               | ரூபா '000      | ரூபா '000                           | ரூபா '000                                                           | ரூபா '000 | ரூபா '000   |
| <b>சொத்து</b>                                                          |                                          |                                         |                |                                     |                                                                     |           |             |
| காகும் காகுக்கு சமமானவையும்                                            | —                                        | —                                       | 1,930,527      | —                                   | —                                                                   | —         | 1,930,527   |
| மத்திய வங்கியுடன் மீதிகள்                                              | —                                        | —                                       | 167            | —                                   | —                                                                   | —         | 167         |
| வங்கிகளுடனான இருப்புகள்                                                | —                                        | —                                       | 9,645,621      | —                                   | —                                                                   | —         | 9,645,621   |
| பெறுதி நிதியியல் சாதனங்கள்                                             | —                                        | —                                       | —              | —                                   | —                                                                   | 2,879,931 | 2,879,931   |
| வர்த்தகத்திற்கான ஏனைய நிதியியல் சொத்துகள்                              | 11,555,186                               | —                                       | —              | —                                   | —                                                                   | —         | 11,555,186  |
| இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் ஏனைய நிதியியல் சொத்துகள் | —                                        | —                                       | —              | —                                   | —                                                                   | —         | —           |
| வங்கிக்கான கடன்களும் வருமதிகளும்                                       | —                                        | —                                       | 6,534,102      | —                                   | —                                                                   | —         | 6,534,102   |
| ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்கள் மற்றும் வருமதிகள்                   | —                                        | —                                       | 216,164,238    | —                                   | —                                                                   | —         | 216,164,238 |
| நிதியியல் முதலீடுகள்                                                   | —                                        | 513,709,164                             | —              | 4,037,955                           | —                                                                   | —         | 517,747,119 |
| <b>மொத்த நிதியியல் சொத்துகள்</b>                                       | 11,555,186                               | 513,709,164                             | 234,274,656    | 4,037,955                           | —                                                                   | 2,879,931 | 766,456,891 |

|                                                                            | வர்த்தகப்படுத்தலுக்காக வைக்கப்பட்டுள்ளவை | நியாயப் பெறுமதியில் நியமிக்கப்பட்டவை | கடன்நீர் செலவு | இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் நிதியியல் பொறுப்புகள் | காப்பு    | மொத்தம்     |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
|                                                                            | ரூபா '000                                | ரூபா '000                            | ரூபா '000      | ரூபா '000                                                           | ரூபா '000 | ரூபா '000   |
| <b>பொறுப்புகள்</b>                                                         |                                          |                                      |                |                                                                     |           |             |
| வங்கிகளுக்கு செலுத்தப்பட வேண்டியவை                                         | —                                        | —                                    | 694,869        | —                                                                   | —         | 694,869     |
| பெறுதி நிதியியல் சாதனங்கள்                                                 | —                                        | —                                    | —              | —                                                                   | —         | —           |
| இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் ஏனைய நிதியியல் பொறுப்புக்கள் | —                                        | —                                    | —              | —                                                                   | —         | —           |
| ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கு செலுத்தப்பட வேண்டியவை                            | —                                        | —                                    | 554,060,312    | —                                                                   | —         | 554,060,312 |
| ஏனைய கடன்பாடுகள்                                                           | —                                        | —                                    | 196,008,232    | —                                                                   | —         | 196,008,232 |
| வழங்கப்பட்ட படுகடன் பிணையங்கள்                                             | —                                        | —                                    | —              | —                                                                   | —         | —           |
| <b>மொத்த நிதியியல் பொறுப்புகள்</b>                                         | —                                        | —                                    | 750,763,413    | —                                                                   | —         | 750,763,413 |

**16. காகம் காகக்கு சமமானவையும்** →

**கணக்கீட்டு கொள்கை** .....

கையிலுள்ள காக, வங்கிகளுடனான மீதிகள், அவற்றின் பெறுமதியில் மாற்றத்தின் முக்கியமற்ற இடர் ஒன்றிற்கு உட்பட்ட அழைப்பு அல்லது குறுகிய அறிவித்தலில் உள்ள காக என்பவற்றை காகம் காகக்கு சமமானவையும் உள்ளடக்குகின்றன. காகம் காகக்கு சமமானவையும், நிதி நிலைமைக் கூற்றில் கடன்தீர் செலவில் கொண்டு செல்லப்படுகின்றன.

|                                                          | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                          | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                                  |                   |                   |                   |                   |
| கையிலுள்ள காக                                            | 600,185           | 570,277           | 600,195           | 570,277           |
| வங்கியிலுள்ள மீதிகள்                                     | 2,548,571         | 1,260,687         | 2,555,777         | 1,264,620         |
| அழைப்பின் பேரிலும் குறுகிய அறிவித்தலிலும் கிடைக்கும் காக | 91,497            | 95,630            | 91,497            | 95,630            |
| <b>மொத்தம்</b>                                           | <b>3,240,253</b>  | <b>1,926,594</b>  | <b>3,247,469</b>  | <b>1,930,527</b>  |

**17. மத்திய வங்கியிடமுள்ள மீதிகள்** →

|                                   | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                   | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு           |                   |                   |                   |                   |
| இலங்கை மத்திய வங்கியுடனான மீதிகள் | –                 | –                 | 729               | 167               |
| <b>மொத்தம்</b>                    | <b>–</b>          | <b>–</b>          | <b>729</b>        | <b>167</b>        |

**18. வங்கிகளிலுள்ள இருப்புகள்** →

**கணக்கீட்டுக் கொள்கை** .....

நியாயப் பெறுமதியில் உள்ள மாற்றங்களின் முக்கியமற்ற இடருக்குட்பட்ட அத்துடன் வங்கியினதும் தொகுதியினதும் குறுகியகால கடமைப் பொறுப்பினை முகாமை செய்வதில் அவற்றினால் பயன்படுத்தப்படுகின்ற வங்கிகளில் வைப்பிலிடப்பட்ட குறுகியகால வைப்புக்களை வங்கிகளிலுள்ள இருப்புகள் உள்ளடக்குகின்றன. பொருத்தமான விதத்தில் அவற்றின் முகப்பெறுமதியின் மொத்த பெறுமதியில் அவை நிதியியல் கூற்றுக்களில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

|                                   | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                   | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு           |                   |                   |                   |                   |
| வங்கிகளிலுள்ள இருப்புகள் - இலங்கை | 12,626,509        | 9,645,621         | 12,626,509        | 9,645,621         |
| <b>மொத்தம்</b>                    | <b>12,626,509</b> | <b>9,645,621</b>  | <b>12,626,509</b> | <b>9,645,621</b>  |



## 19. பெறுதி நிதியியல் சாதனங்கள் - வங்கி மற்றும் தொகுதி →

### கணக்கீடு கொள்கை

வட்டி விகிதங்கள், நிதியியல் சாதனை விலைகள், பொருட்களின் விலைகள், வெளிநாட்டு நாணயமாற்று வீதங்கள், கடன் இடர் மற்றும் பங்கு மூலதன சுட்டிகளில் உள்ள மாற்றங்களுக்கான பிரதிவினையாக அவற்றின் பெறுமதியனை பெறுவிக்கின்ற நிதியியல் சாதனங்களே பெறுதிகளாகும். காப்பு சாதனங்களாக அவை நியமிக்கப்பட்டாலன்றி பெறுதிகள் 'வர்த்தகப்படுத்தல்' ஆக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. தொகுதியானது வட்டி விகித மாற்றங்கள் மற்றும் முன்னான வெளிநாட்டு நாணய ஒப்பந்தங்கள் போன்ற பெறுதிகளை பயன்படுத்துகின்றது.

### இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் பதிவு செய்யப்பட்ட பெறுதிகள்

காப்பு சாதனமாக பயன்படுத்தப்பட்ட பெறுதிகள் தவிர பெறுதிகள், அவற்றின் நியாயப் பெறுமதி சாதகமாகக் காணப்படுகின்றபோது நியாயப் பெறுமதியில் பதிவு செய்யப்பட்டு சொத்துக்களாக கொண்டுசெல்லப்படுகின்றன. அவற்றின் நியாயப் பெறுமதி எதிர்மறையாக காணப்படும் போது பொறுப்புகளாக பதிவு செய்யப்படுகின்றன. பெறுதிகளின் நியாயப் பெறுமதியில் உள்ள மாற்றங்கள், 'தேறிய வர்த்தக வருமானம்' இல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

### காப்பு சாதனங்களாக பயன்படுத்தப்படும் பெறுதிகள்

தொகுதியானது வெளிநாட்டு நாணய மாற்று விகிதம் அல்லது வட்டி விகிதத்திற்கு எதிராக காப்புக்கான பெறுதிகள் ஒப்பந்தங்களை கைச்சாத்திடுகின்றது. இப் பெறுதிகள் நியாயப் பெறுமதியில் அளவிடப்படுகின்றன. காப்பானது வினைத்திறன் மிக்கதாயின் நியாயப் பெறுமதியில் அளவிடப்பட்ட பெறுதிகள் மற்றும் கிரயத்தில் கடன்தீர் செலவில் அளவிடப்பட்ட நிதியியல் சொத்து அல்லது பொறுப்பு (காப்பிற்கு ஆட்படுதல்) என்பவற்றிற்கிடையிலான நிதியியல் கூற்றுகளின் தளம்பலில் இருந்து விளைகின்ற கணக்கீட்டினை இல்லாதொழிப்பதற்கு தொகுதியானது காப்பு பொருந்தாத கணக்கீடு ஒன்றினை பின்பற்றுகின்றது.

### காசுப்பாய்ச்சல் காப்பு

ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் திகதியிலும் காசுப்பாய்ச்சல் காப்பு நியாயப் பெறுமதியில் அளவிடப்படுகின்றது.

காசுப்பாய்ச்சலில் மாறுபடுதலுக்காக ஆட்படுதல் காப்பொன்று இருக்குமெனில் காசுப்பாய்ச்சல் காப்புகளாக நியமிக்கப்பட்ட மற்றும் தகுதிபெற்ற பெறுதிகள் நியாயப் பெறுமதியிலுள்ள மாற்றங்களின் விளைவுப்பாகம் 'காசுப்பாய்ச்சல் காப்பு' - நியாயப் பெறுமதி இலாபம் (நட்டம்) என்பதனுள் ஏனைய முழுமையான வருமானத்தினுள் இனங்காணப்பட்டுள்ளன. செயற்பாடற்ற பாகமொன்றுடன் தொடர்புடைய நியாயப் பெறுமதியில் ஏதேனும் இலாபம் அல்லது நட்டங்கள் வருமானக் கூற்றில் உடனடியாக இனங்காணப்பட்டுள்ளன.

ஏனைய முழுமையான வருமானத்தில் இனங்காணப்பட்ட ஒன்றுதிரட்டிய இலாபங்களும் நட்டங்களும், இலாபத்தினை அல்லது நட்டத்தினை காப்பு விடயம் பாதிக்கின்ற காலப்பகுதிக்காக வருமானக் கூற்றில் மீள் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. எவ்வாறாயினும், நிதி அல்லாத சொத்து ஒன்றின் அல்லது நிதி அல்லாத பொறுப்பு ஒன்றின் இனங்காணலின் காப்பிடப்பட்ட விளைவாகக் காணப்படுகின்ற எதிர்வுகூறப்பட்ட பொறுப்பு ஒன்றாக காணப்படும் போது ஏனைய முழுமையான வருமானத்தில் முன்னர் இனங்காணப்பட்ட இலாபங்களும் நட்டங்களும், பங்கு மூலதனத்திலிருந்து அகற்றப்பட்டு சொத்தினது அல்லது பொறுப்பினது கிரயத்தில் ஆரம்ப அளவீட்டில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

காப்பு சாதனம் காலவதியாகும்போது அல்லது விற்பனை செய்யப்படும்போது அல்லது காப்பு கணக்கீட்டுக்கான மூலப்பிரானத்தை காப்பானது இனிமேலும் நிறைவு செய்யாதபோது ஏதேனும் ஒன்றுசேர்ந்த இலாபம் அல்லது நட்டம் வருமான கூற்றில் எதிர்வு கூறப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல் இறுதியாக இனங்காணப்படும் வரை எஞ்சியிருக்கின்ற காலத்திற்கு பங்கு மூலதனத்தில் ஏனைய முழுமையான வருமானத்தில் இனங்காணப்பட்டுள்ளது. எதிர்வு கூறப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல் இனிமேலும் நிகழ்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படவில்லையாயின் ஏனைய முழுமையான வருமானத்தில் இனங்காணப்படிருந்த ஒன்றுசேர்ந்த இலாபம் அல்லது நட்டம் உடனடியாக வருமானக் கூற்றில் மீள் வகைப்படுத்தப்படுகின்றது.

**19. பெறுதி நிதியியல் சாதனங்கள் - வங்கி மற்றும் தொகுதி (தொடர்ச்சி) →****வங்கி மற்றும் தொகுதி**

| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                                    | சொத்துகள்<br>2015<br>ரூபா '000 | உத்தேச<br>தொகை - 2015<br>ரூபா '000 | சொத்துகள்<br>2014<br>ரூபா '000 | உத்தேச<br>தொகை - 2014<br>ரூபா '000 |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| <b>முன்னோக்கிய அந்நியச் செலாவணி ஒப்பந்தம்</b>              |                                |                                    |                                |                                    |
| முன்னோக்கிய நாணயக் கொள்வனவு (குறிப்பு 19.1)                | 7,830                          | 140,900                            | —                              | —                                  |
| <b>வெளிநாட்டு நாணய பெறுதிகள்/காசுப்பாய்ச்சல் காப்புகள்</b> |                                |                                    |                                |                                    |
| வெளிநாட்டு நாணயம் மாற்றியெடுத்தல் (குறிப்பு 19.2)          | 3,727,454                      | 71,196,422                         | 2,879,931                      | 71,196,422                         |
| <b>மொத்தம்</b>                                             | <b>3,735,284</b>               | <b>71,337,322</b>                  | 2,879,931                      | 71,196,422                         |

**19.1 முன்யோக்கிய நனய கொள்வனவு →**

ஐ.அ.டொ. 1,000,000 கொள்வனவு செய்வதற்காக வங்கி 2015 ஆகஸ்ட் 27 அன்று DFCC வங்கியுடன் முன்னோக்கிய வெளிநாட்டு நாணய ஒப்பந்தம் ஒன்றினை கைச்சாத்திட்டது.

**19.2 வெளிநாட்டு நாணய மாற்றியெடுத்தல் →**

5 வருட காலம் ஒன்றிற்காக வங்கியானது வெளிநாட்டு கடன்கள் ஊடாக 2013 செப்டம்பர் 18 அன்று ஐ.அ.டொ. 750 மில். தொகையினை பெற்றுக் கொண்டது. இதற்கு எதிராக முறையே வருடாந்த மற்றும் மாதாந்தம் புதுப்பித்தல் அடிப்படையில் ஐ.அ.டொ. 183.425 மில். மற்றும் ஐ.அ.டொ. 187.5 மில். தொகைகளுக்காக இலங்கை மத்திய வங்கியுடன் இரண்டு மாற்றியெடுத்தல் உடன்படிக்கைகள் கைச்சாத்திடப்பட்டன.

5 வருட காலம் ஒன்றிற்காக வங்கியானது வெளிநாட்டு கடன்கள் ஊடாக 2014 செப்டம்பர் 10 அன்று ஐ.அ.டொ. 250 மில். தொகையினை பெற்றுக் கொண்டது. இதற்கு மாதாந்தம் புதுப்பித்தல் அடிப்படையில் ஐ.அ.டொ. 249.31 மில். தொகைக்காக இலங்கை மத்திய வங்கியுடன் ஒரு மாற்றியெடுத்தல் உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட்டது.

மாற்றியெடுத்தலின் குறிக்கோளானது இலங்கை ரூபா/ஐ.அ.டொ. நாணய மாற்று விகிதங்களில் மாற்றுவதற்கு சாட்டத்தக்க மேற்குறித்த கடனாக்கங்களில் (மூலதனப் பங்கிற்கு மாத்திரம்) மாற்றப்பட்ட வெளிநாட்டு நாணய இடர்களைக் காப்பதாகும்.

**19. பெறுதிறியியல் சாதனங்கள் - வங்கி மற்றும் தொகுதி (தொடர்ச்சி) →**

மாற்றியெடுத்தல் பற்றிய சுருக்க விபரம் ஒன்று கீழே தரப்பட்டுள்ளது:

**19.2 (அ) மாற்றியெடுத்தல் உடன்படிக்கை 1 மற்றும் 2 →**

| விபரங்கள்                                                                                                                              | காப்பின் விபரம்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| காப்பு சாதனம்                                                                                                                          | <p><b>மாற்றியெடுத்தல் ஒப்பந்தம் - 1</b><br/> எதிர்த்தரப்பினர் - இலங்கை மத்திய வங்கி<br/> உத்தேசத் தொகை ஐ.அ.டொ. 183.425 மில்.<br/> மொத்த வெளிநாட்டு கடனாக்கத்தில் 24.5 வீதம்</p> <p><b>மாற்றியெடுத்தல் ஒப்பந்தம் - 2</b><br/> எதிர்த்தரப்பினர் - இலங்கை மத்திய வங்கி<br/> உத்தேசத் தொகை ஐ.அ.டொ. 187.5 மில்.<br/> மொத்த வெளிநாட்டு கடனாக்கத்தில் 25 வீதம்</p> |
| காப்பு விடயம்                                                                                                                          | <p>5 வருட ஐ.அ.டொ. ஆக மாற்றப்பட்ட சிரேஸ்ட நாணயம்<br/> ஐ.அ.டொ. 750 மில். வருடத்திற்கு இரு தடவை செலுத்தப்பட<br/> வேண்டிய வட்டியுடன்<br/> மூலதனம் 2018.09.18 அன்று முழுமையாக செலுத்தப்படும்.</p>                                                                                                                                                                |
| காகுப்பாய்ச்சல் நிகழ்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் காலம்                                                                                  | <p><b>மாற்றியெடுத்தல் ஒப்பந்தம் - 1</b> வருடாந்தம்<br/> <b>மாற்றியெடுத்தல் ஒப்பந்தம் - 2</b> மாதாந்தம்</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ஆண்டின்போது ஏனைய முழுமையான வருமானத்தில் இனங்காணப்பட்ட தொகை                                                                             | <p><b>மாற்றியெடுத்தல் ஒப்பந்தம் - 1</b> இல்லை<br/> <b>மாற்றியெடுத்தல் ஒப்பந்தம் - 2</b> காகுப்பாய்ச்சல் காப்பு ஒதுக்கிற்காக ரூபா 85.519 மில். பற்று</p>                                                                                                                                                                                                     |
| 2015 டிசம்பர் 31 அன்று உள்ளவாறு காப்பிடப்பட்ட விடயங்களில் நியாயப் பெறுமதி                                                              | ரூபா 98,899 மில்.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2015 டிசம்பர் 31 அன்று உள்ளவாறு காப்பிடப்பட்ட சாதனத்தின் நியாயப் பெறுமதி                                                               | <p><b>மாற்றியெடுத்தல் ஒப்பந்தம் - 1</b> ரூபா 2,315 மில்.<br/> <b>மாற்றியெடுத்தல் ஒப்பந்தம் - 2</b> ரூபா 204 மில்.</p>                                                                                                                                                                                                                                       |
| காப்பு கணக்கீடு முன்னர் பயன்படுத்தப்பட்ட ஆனால் இனிமேலும் அது நிகழ்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படாத ஏதேனும் எதிர்வுகூறப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல் | ஏதுமில்லை                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| காலத்தின்போது இலாபத்திற்கான அல்லது நட்டத்திற்கான பங்கு மூலதனத்திலிருந்து மீள்வகைப்படுத்தப்பட்டிருந்த தொகை                              | ஏதுமில்லை                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

19. பெறுதி நிதியியல் சாதனங்கள் - வங்கி மற்றும் தொகுதி (தொடர்ச்சி) →

19.2 (ஆ) மாற்றியெடுத்தல் உடன்படிக்கை 3 →

| விபரங்கள்                                                                                                                              | காப்பின் விபரம்                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| காப்பு சாதனம்                                                                                                                          | <b>மாற்றியெடுத்தல் ஒப்பந்தம்</b><br>எதிர்த்தரப்பினர் - இலங்கை மத்திய வங்கி<br>உத்தேசத் தொகை - ஐ.அ.டொ. 249.31 மில்.<br>மொத்த வெளிநாட்டு கடன் பெறுதலின் 99.72 வீதம்      |
| காப்பு விடயம்                                                                                                                          | 5 வருட ஐ.அ.டொ. ஆக மாற்றப்பட்ட சிரேஸ்ட நாணயம் ஐ.அ.டொ. 250 மில். வருடத்திற்கு இரு தடவை செலுத்தப்பட வேண்டிய வட்டியுடன் 2019.09.10 அன்று மூலதனம் முழுமையாக செலுத்தப்படும். |
| காகப்பாய்ச்சல் நிகழ்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் காலம்                                                                                   | மாதாந்தம்                                                                                                                                                              |
| ஆண்டின்போது ஏனைய முழுமையான வருமானத்தில் இனங்காணப்பட்ட தொகை                                                                             | காகப்பாய்ச்சல் காப்பு ஒதுக்கிற்காக ரூபா 230 மில். வரவு                                                                                                                 |
| 2015 டிசம்பர் 31 அன்று உள்ளவாறு காப்பிடப்பட்ட சாதனத்தின் நியாயப் பெறுமதி                                                               | ரூபா 32,966 மில்.                                                                                                                                                      |
| 2015 டிசம்பர் 31 அன்று உள்ளவாறு காப்பிடப்பட்ட சாதனத்தின் நியாயப் பெறுமதி                                                               | ரூபா 810 மில்.                                                                                                                                                         |
| காப்பு கணக்கீடு முன்னர் பயன்படுத்தப்பட்ட ஆனால் இனிமேலும் அது நிகழ்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படாத ஏதேனும் எதிர்வுகூறப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல் | ஏதுமில்லை                                                                                                                                                              |
| காலத்தின்போது இலாபத்திற்கான அல்லது நட்டத்திற்கான பங்கு மூலதனத்திலிருந்து மீள்வகைப்படுத்தப்பட்டிருந்த தொகை                              | ஏதுமில்லை                                                                                                                                                              |

19.2 (இ) நாணயம் மாற்றியெடுத்தல் தொடர்பில் ஏனைய முழுமையான வருமானத்தில் இனங்காணப்பட்ட தொகை →

|                                      | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                      | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான |                   |                   |                   |                   |
| மாற்றியடுத்தல் உடன்படிக்கை - 01      | –                 | (61,092)          | –                 | (61,092)          |
| மாற்றியடுத்தல் உடன்படிக்கை - 02      | (85,519)          | 119,338           | (85,519)          | 119,338           |
| மாற்றியடுத்தல் உடன்படிக்கை - 03      | 230,129           | (18,426)          | 230,129           | (18,426)          |
| <b>மொத்தம்</b>                       | <b>144,610</b>    | <b>39,820</b>     | <b>144,610</b>    | <b>39,820</b>     |

## 20. வர்த்தகத்திற்காக பிடித்துவைக்கப்பட்ட ஏனைய நிதியியல் சொத்துகள் →

### கணக்கீட்டு கொள்கை

‘நிதியியல் சாதனங்கள்: இனங்காணலும் அளவீடும்’ மீதான இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களை கருத்திற்கொண்டு நிதியியல் சொத்துகள், அவை குறுகியகால இலாபத்திற்கானதுடன் சேர்த்து முகாமை செய்யப்படுகின்ற தொகுதியின் பாகம் ஒன்றாக அண்மைய காலத்தில் அல்லது பிடித்து வைத்தலில் விற்பனைக்காக அல்லது மீள் கொள்வனவு நோக்கத்திற்காக பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருப்பின் வர்த்தகத்திற்காக பிடித்து வைக்கப்பட்டவையாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. இவ்வகையானது காப்பு உறவில் காப்பு சாதனங்களாக நியமிக்கப்படாத தொகுதியினால் கைச்சாத்திடப்பட்ட பெறுதி நிதியியல் சாதனங்களையும் உள்ளடக்குகின்றது.

வர்த்தகத்திற்காக பிடித்து வைக்கப்பட்ட நிதியியல் சொத்துகள் நிதியியல் நிலைமைக் கூற்றில் நியாயப் பெறுமதியில் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ளன. நியாயப் பெறுமதியிலுள்ள மாற்றங்கள் ‘தேறிய வர்த்தக வருமானம்’ இல் இனங்காணப்பட்டுள்ளன. பங்கிலாப வருமானமும் ‘தேறிய வர்த்தக வருமானம்’ இல் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள அதேவேளை வட்டி வருமானம் மற்றும் செலவினங்கள், ஒப்பந்த நியதிகளுக்கமைய, அல்லது கொடுப்பனவுக்கான உரிமை நிறுவப்படும்போது ‘தேறிய வட்டி வருமானத்தில் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ளன’.

தொகுதியானது பெறுதிகள் தவிர வர்த்தகத்திற்காக பிடித்து வைக்கப்பட்ட அதன் நிதியியல் சொத்துகளை பொருத்தமான கிட்டிய எதர்காலம் காணப்படுமிடத்து அவற்றை விற்பனை செய்வதற்கான நோக்கமொன்று உள்ளதா என்பதை நிர்ணயிப்பதற்காக மதிப்பீடு மேற்கோள்ளும். செயற்பாடற்ற சந்தையின் காரணமாக அத்துடன் முன்னறிகின்ற எதிர்காலத்தில் குறிப்பிடத்தக்க மாற்றங்களில் அவற்றை விற்பனை செய்வதற்கான முகாமைத்துவத்தின் உத்தேசம் என்பவற்றினால் இந்நிதியியல் சொத்துகளை விற்பனை செய்வதற்கு தொகுதிக்கு இயலாதிருப்பின் தொகுதியானது அரிதான சூழ்நிலைகளில் இந்நிதியியல் சொத்துகளில் மீள்வகைப்படுத்தலுக்கு தெரிவினை மேற்கொள்ளலாம்.

வர்த்தகத்திற்காக பிடித்து வைக்கப்பட்ட அரசாங்க பிணையங்கள் மற்றும் கொடுக்கல் வாங்கல் செய்யப்படகின்ற பிணையங்களை

வர்த்தகத்திற்காக பிடித்து வைக்கப்பட்ட நிதியியல் சொத்துகள் உள்ளடக்குகின்றன.

|                                          | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                          | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                  |                   |                   |                   |                   |
| வர்த்தகத்திற்காக வைக்கப்பட்டுள்ளவை       |                   |                   |                   |                   |
| இலங்கை அரசாங்க பிணையங்கள்                |                   |                   |                   |                   |
| திறைசேரி உண்டியல்கள்                     | —                 | 182,311           | 1,184,757         | 1,778,098         |
| திறைசேரி முறிகள்                         | 9,870,590         | 3,479,689         | 12,947,984        | 5,990,595         |
| பங்கு மூலதன பிணையங்கள் (குறிப்பு 20 (அ)) | 3,672,131         | 3,769,459         | 3,672,131         | 3,769,459         |
| படுகடன் பிணையங்கள் - தொகுதிக்கடன்        | —                 | —                 | —                 | 17,035            |
| <b>மொத்தம்</b>                           | <b>13,542,721</b> | <b>7,431,458</b>  | <b>17,804,872</b> | <b>11,555,186</b> |

**20. வர்த்தகத்திற்காக பிடித்துவைக்கப்பட்ட ஏனைய நிதியியல் சொத்துகள் (தொடர்ச்சி) →**

**20.(அ) பங்கு முதன பிணையங்கள் (விலை குறிக்கப்பட்டவை) - வங்கியும் தொகுதியும் →**

| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                      | 2015                 |                 |                           | 2014                 |                 |                           |
|----------------------------------------------|----------------------|-----------------|---------------------------|----------------------|-----------------|---------------------------|
|                                              | பங்குகளின் எண்ணிக்கை | செலவு ரூபா '000 | சந்தைப் பெறுமதி ரூபா '000 | பங்குகளின் எண்ணிக்கை | செலவு ரூபா '000 | சந்தைப் பெறுமதி ரூபா '000 |
| <b>1. வங்கிகள், நிதி மற்றும் காப்புறுதி</b>  |                      |                 |                           |                      |                 |                           |
| கொமர்ஷல் வங்கி பி.எல்.சி.                    | 395,236              | 67,008          | 54,909                    | —                    | —               | —                         |
| கொமர்ஷல் வங்கி பி.எல்.சி. (வாக்குறுதியற்றது) | 236,667              | 31,644          | 28,807                    | —                    | —               | —                         |
| DFCC வங்கி                                   | 430,000              | 85,787          | 71,814                    | —                    | —               | —                         |
| ஹற்றன் நஷனல் வங்கி (வாக்குறுதியற்றது)        | 236,355              | 41,864          | 41,577                    | —                    | —               | —                         |
| லங்கா ஒரிக்ஸ் லீசிங் கம்பிணி பி.எல்.சி.      | 606,900              | 68,594          | 54,909                    | 606,900              | 68,594          | 52,809                    |
| லங்கா ஒரிக்ஸ் பைனான்சி பி.எல்.சி.            | 4,550,000            | 50,340          | 16,197                    | 4,550,000            | 50,340          | 18,446                    |
| பான் ஏசியா பேங்கிங் கோபரேஷன் பி.எல்.சி.      | —                    | —               | —                         | 5,000                | 116             | 129                       |
| சம்பத் வங்கி பி.எல்.சி. (வாக்குறுதியற்றது)   | 1,153,517            | 300,125         | 285,149                   | —                    | —               | —                         |
| யுனியன் வங்கி பி.எல்.சி.                     | 245,000              | 6,009           | 4,942                     | —                    | —               | —                         |
|                                              |                      | 651,371         | 558,304                   |                      | 119,049         | 71,384                    |
| <b>2. குடிபாளம், உணவு மற்றும் புகையிலை</b>   |                      |                 |                           |                      |                 |                           |
| கார்கில்ஸ் (சிலோன்) பி.எல்.சி.               | 598,040              | 109,872         | 111,764                   | 783,568              | 143,957         | 118,543                   |
| லங்கா மில்க் புட்ஸ் (சிடப்ஈ) பி.எல்.சி.      | —                    | —               | —                         | 75,421               | 9,567           | 8,986                     |
|                                              |                      | 109,872         | 111,764                   |                      | 153,523         | 127,530                   |
| <b>3. இரசாயனம் மற்றும் மருந்துப்</b>         |                      |                 |                           |                      |                 |                           |
| CIC ஹோல்டிங் பி.எல்.சி.                      | 135,839              | 15,558          | 13,472                    | 233,700              | 20,184          | 15,344                    |
| CIC ஹோல்டிங் பி.எல்.சி. (வாக்குறுதியற்றது)   | 13,700               | 1,183           | 1,100                     | —                    | —               | —                         |
| ஹைகாப் பி.எல்.சி.                            | 447,211              | 83,786          | 72,875                    | 447,491              | 83,838          | 76,549                    |
|                                              |                      | 100,527         | 87,447                    |                      | 104,023         | 91,893                    |
| <b>4. நிரமாணமும் பொறியியலும்</b>             |                      |                 |                           |                      |                 |                           |
| எக்சஸ் என்ஜினியரிங் பி.எல்.சி.               | 3,470,023            | 132,692         | 79,603                    | 3,470,023            | 132,692         | 111,170                   |
| கொழும்பு டொக்கியார்ட் பி.எல்.சி.             | 1,234,706            | 275,603         | 186,794                   | 1,234,706            | 275,603         | 235,629                   |
|                                              |                      | 408,295         | 266,397                   |                      | 408,294         | 346,799                   |

**20. வர்த்தகத்திற்காக பிடித்துவைக்கப்பட்ட ஏனைய நிதியியல் சொத்துகள் (தொடர்ச்சி) →****20.(அ) பங்கு முதலன பிணையங்கள் (விலை குறிக்கப்பட்டவை) - வங்கியும் தொகுதியும் →**

| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                       | 2015                 |                 |                           | 2014                 |                 |                           |
|-----------------------------------------------|----------------------|-----------------|---------------------------|----------------------|-----------------|---------------------------|
|                                               | பங்குகளின் எண்ணிக்கை | செலவு ரூபா '000 | சந்தைப் பெறுமதி ரூபா '000 | பங்குகளின் எண்ணிக்கை | செலவு ரூபா '000 | சந்தைப் பெறுமதி ரூபா '000 |
| <b>5. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட நிறுவனங்கள்</b>    |                      |                 |                           |                      |                 |                           |
| எய்ட்கன் ஸ்பென்ஸ் பி.எல்.சி.                  | 2,593,516            | 306,499         | 251,318                   | 2,593,516            | 306,499         | 265,423                   |
| பிரவுன்ஸ் கெபிடல் பி.எல்.சி.                  | 2,900,000            | 13,279          | 3,728                     | —                    | —               | —                         |
| பிரவுன்ஸ் இன்வெஸ்ட்மென்ட் பி.எல்.சி.          | 93,606,200           | 468,031         | 138,837                   | 93,606,200           | 468,031         | 185,116                   |
| CT ஹோல்டிங் பி.எல்.சி.                        | 750,265              | 131,498         | 104,603                   | 700,265              | 124,420         | 99,016                    |
| ஹேய்லிஸ் பி.எல்.சி.                           | 111,748              | 38,540          | 34,088                    | —                    | —               | —                         |
| ஜோன்கீல்ஸ் ஹோல்டிங் பி.எல்.சி.                | 2,327,667            | 465,818         | 410,835                   | 1,103,023            | 267,845         | 272,667                   |
| டபிள் லங்கா கெபிடல் ஹோல்டிங் பி.எல்.சி.       | —                    | —               | —                         | 2,900,000            | 13,279          | 6,022                     |
| ரிச்சர்ட் பிரிஸ் அன்ட்ட கம்பனி பி.எல்.சி.     | 12,001,659           | 113,095         | 100,872                   | 12,001,659           | 113,095         | 100,872                   |
| வெலிபெல் வன் பி.எல்.சி.                       | 3,143,693            | 72,975          | 67,143                    | 3,300,000            | 77,299          | 79,025                    |
|                                               |                      | 1,609,735       | 1,111,423                 |                      | 1,370,468       | 1,008,140                 |
| <b>6. பாதணிகளும் புடைவைகளும்</b>              |                      |                 |                           |                      |                 |                           |
| ஹேய்லிஸ் எம்ஜிரி நிட்டிங் மில்ஸ் பி.எல்.சி.   | —                    | —               | —                         | 362,623              | 5,294           | 6,239                     |
|                                               |                      | —               | —                         |                      | 5,294           | 6,239                     |
| <b>7. மருத்துவத் துறை</b>                     |                      |                 |                           |                      |                 |                           |
| நவலோகா ஹோஸ்பிடல்ஸ் பி.எல்.சி.                 | 17,789,400           | 79,421          | 58,048                    | 17,789,400           | 79,421          | 58,048                    |
|                                               |                      | 79,421          | 58,048                    |                      | 79,421          | 58,048                    |
| <b>8. ஹோட்டல் மற்றும் சுற்றுலா</b>            |                      |                 |                           |                      |                 |                           |
| ஏசியன் ஹோட்டல் அன்ட் புரபர்டீஸ் பி.எல்.சி.    | 1,366,132            | 106,609         | 79,699                    | 1,366,132            | 106,609         | 92,532                    |
| ஏய்ட்கன் ஸ்பென்ஸ் ஹோட்டல் ஹோல்டிங் பி.எல்.சி. | 2,102,133            | 188,903         | 141,344                   | 2,102,133            | 188,903         | 164,209                   |
| சிலோன் ஹோட்டல்ஸ் கோபரேஷன் பி.எல்.சி.          | 3,793,842            | 128,776         | 94,909                    | 3,793,842            | 128,776         | 86,656                    |
| ஈடன் ஹோட்டல் லங்கா பி.எல்.சி.                 | 576,566              | 28,590          | 9,977                     | 576,566              | 28,590          | 14,652                    |
| ஜோன்கீல்ஸ் ஹோட்டல்ஸ் பி.எல்.சி.               | 5,541,205            | 103,475         | 84,379                    | 5,541,205            | 103,475         | 94,241                    |
| லைட்ஹவுஸ் ஹோட்டல்ஸ் பி.எல்.சி.                | 1,575,667            | 95,816          | 85,691                    | 1,900,000            | 115,539         | 103,330                   |
| மகாவெலி ரீஜ் ஹோட்டல்ஸ் பி.எல்.சி.             | 133,300              | 4,884           | 3,282                     | 133,300              | 4,884           | 3,071                     |
| மாரவில ரிசோர்ட் பி.எல்.சி.                    | 1,899,556            | 16,063          | 5,259                     | 1,899,556            | 16,063          | 11,458                    |
| த கிங்ஸ்பெரி பி.எல்.சி.                       | 4,669,876            | 105,764         | 80,808                    | 4,569,876            | 104,096         | 81,336                    |
|                                               |                      | 778,880         | 585,348                   |                      | 796,935         | 651,484                   |

**20. வர்த்தகத்திற்காக பிடித்துவைக்கப்பட்ட ஏனைய நிதியியல் சொத்துகள் (தொடர்ச்சி) →****20.(அ) பங்கு முதலன பிணையங்கள் (விலை குறிக்கப்பட்டவை) - வங்கியும் தொகுதியும் →**

| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                                       | 2015                    |                    |                              | 2014                    |                    |                              |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|------------------------------|-------------------------|--------------------|------------------------------|
|                                                               | பங்குகளின்<br>எண்ணிக்கை | செலவு<br>ரூபா '000 | சந்தைப் பெறுமதி<br>ரூபா '000 | பங்குகளின்<br>எண்ணிக்கை | செலவு<br>ரூபா '000 | சந்தைப் பெறுமதி<br>ரூபா '000 |
| <b>9. முதலீட்டு நம்பிக்கை நிதியங்கள்</b>                      |                         |                    |                              |                         |                    |                              |
| ரேணுகா ஹோல்டிங் பி.எல்.சி.                                    | 5,356,146               | 235,077            | 145,644                      | 5,356,146               | 235,077            | 166,299                      |
| ரேணுகா ஹோல்டிங் பி.எல்.சி. (வாக்குறுதியற்ற)                   | 466,438                 | 11,307             | 10,516                       | 496,812                 | 12,043             | 11,643                       |
|                                                               |                         | 246,384            | 156,160                      |                         | 247,120            | 177,942                      |
| <b>10. காணி மற்றும் ஆதணங்கள்</b>                              |                         |                    |                              |                         |                    |                              |
| ஓவர்சீஸ் ரியாலிடி (சிலோன்) பி.எல்.சி.                         | 943,473                 | 23,777             | 21,737                       | 50,000                  | 1,213              | 1,300                        |
|                                                               |                         | 23,777             | 21,737                       |                         | 1,213              | 1,300                        |
| <b>11. தயாரித்தல் துறை</b>                                    |                         |                    |                              |                         |                    |                              |
| ஏசிஎல் கேபிள் பி.எல்.சி.                                      | —                       | —                  | —                            | 2,059,267               | 172,418            | 155,362                      |
| டிப்ட் புரடக்ட் பி.எல்.சி.                                    | —                       | —                  | —                            | 190,812                 | 23,782             | 26,981                       |
| லங்கா செரமிக் பி.எல்.சி.                                      | 445,955                 | 60,344             | 52,474                       | 446,000                 | 60,350             | 52,965                       |
| லங்கா வோல்டைல் பி.எல்.சி.                                     | —                       | —                  | —                            | 1,838,387               | 154,859            | 177,962                      |
| ரோயல் செரமிக்ஸ் பி.எல்.சி.                                    | 1,834,159               | 232,734            | 201,311                      | 1,844,159               | 234,003            | 213,350                      |
| டெக்சேர்ட் ஜேசி பி.எல்.சி.                                    | —                       | —                  | —                            | 4,335,000               | 87,201             | 88,301                       |
| டோக்கியோ சீமெந் கம்பனி (லங்கா) பி.எல்.சி.                     | 574,160                 | 29,030             | 27,819                       | —                       | —                  | —                            |
| டோக்கியோ சீமெந் கம்பனி (லங்கா) பி.எல்.சி.<br>(வாக்குறுதியற்ற) | 559,217                 | 24,821             | 21,842                       | —                       | —                  | —                            |
|                                                               |                         | 346,929            | 303,446                      |                         | 732,612            | 714,921                      |



**20. வர்த்தகத்திற்காக பிடித்துவைக்கப்பட்ட ஏனைய நிதியியல் சொத்துகள் (தொடர்ச்சி) →****20.(அ) பங்கு முதலதன பிணையங்கள் (விலை குறிக்கப்பட்டவை) - வங்கியும் தொகுதியும் →**

| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு           | 2015                    |                    |                              | 2014                    |                    |                              |
|-----------------------------------|-------------------------|--------------------|------------------------------|-------------------------|--------------------|------------------------------|
|                                   | பங்குகளின்<br>எண்ணிக்கை | செலவு<br>ரூபா '000 | சந்தைப் பெறுமதி<br>ரூபா '000 | பங்குகளின்<br>எண்ணிக்கை | செலவு<br>ரூபா '000 | சந்தைப் பெறுமதி<br>ரூபா '000 |
| <b>12. பெருந்தோட்டத்துறை</b>      |                         |                    |                              |                         |                    |                              |
| நமுனுகுல பிளாண்டேஷன்ஸ் பி.எல்.சி. | 150,000                 | 12,432             | 8,899                        | 150,000                 | 12,432             | 13,260                       |
| வட்டவள பிளாண்டேஷன்ஸ் பி.எல்.சி.   | —                       | —                  | —                            | 588,301                 | 13,979             | 10,936                       |
|                                   |                         | 12,432             | 8,899                        |                         | 26,411             | 24,196                       |
| <b>13. மின்வலு எரிசக்தி</b>       |                         |                    |                              |                         |                    |                              |
| ரீசஸ் எனர்ஜி பி.எல்.சி.           | 203,341                 | 4,653              | 5,027                        | 1,627,415               | 37,238             | 29,287                       |
|                                   |                         | 4,653              | 5,027                        |                         | 37,238             | 29,287                       |
| <b>14. தொலைத்தொடர்பு</b>          |                         |                    |                              |                         |                    |                              |
| டயலொக் அக்சியாட்டா பி.எல்.சி.     | 6,790,960               | 168,982            | 71,849                       | 6,790,960               | 168,982            | 89,308                       |
|                                   |                         | 168,982            | 71,849                       |                         | 168,982            | 89,308                       |
| <b>15. வர்த்தகம்</b>              |                         |                    |                              |                         |                    |                              |
| பிரவுன்ஸ் அன்ட் கம்பனி பி.எல்.சி. | 985,000                 | 315,149            | 98,566                       | 1,000,000               | 319,948            | 105,802                      |
|                                   |                         | 315,149            | 98,566                       |                         | 319,948            | 105,802                      |
| <b>16. யுனிட் ட்ரஸ்ட்</b>         |                         |                    |                              |                         |                    |                              |
| கொம்ட் ட்ரஸ்ட் ஈகுவைட்டி பன்ட்    | 556,793                 | 10,000             | 11,476                       | 556,793                 | 10,000             | 11,339                       |
| சீபேங் யுனிட் ட்ரஸ்ட் பன்ட்       | 7,604,797               | 85,110             | 216,242                      | 7,604,797               | 85,110             | 253,848                      |
|                                   |                         | 95,110             | 227,718                      |                         | 95,110             | 265,187                      |
| <b>மொத்தம்</b>                    |                         | 4,951,517          | 3,672,131                    |                         | 4,665,644          | 3,769,459                    |

## 21. இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் நியமிக்கப்பட்ட நிதியியல் சொத்துகள் →

### கணக்கீட்டு கொள்கை

தொகுதியானது பின்வரும் நிலைமைகளின்போது இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் நிதியியல் சொத்துக்களை நியமிக்கின்றது.

- நியமித்தலானது வேறுபட்ட அடிப்படை ஒன்றில் சொத்துகளை அளவிடுவதிலிருந்து வேறுவகையில் தோன்றுகின்ற அளவீட்டு அல்லது இனங்காணல் இசைவின்மையினை இல்லாதொழிக்கும் அல்லது குறிப்பிடத்தக்களவு குறைக்கும்.
- ஆவணப்படுத்தப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவம் அல்லது முதலீட்டு உபாயம் ஒன்றிற்கிணங்க நியாயப் பெறுமதி அடிப்படை ஒன்றின் மீது முகாமை செய்யப்படுகின்ற அத்துடன் அவற்றின் செயலாற்றுகை மதிப்பிடப்படுகின்ற நிதியியல் சொத்துகளின், நிதியியல் பொறுப்புகளின் அல்லது இரண்டினதும் பாகமாக காணப்படுகின்ற தொகுதியின் சொத்துகள்.
- ஒப்பந்தம் ஒன்றினால் வேறுவகையில் வேண்டக்கூடியவாறு காசுப்பாய்ச்சல்களை கணிசமானளவு மாற்றுகின்ற ஒரு அல்லது ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட உட்பொதிந்த பெறுதிகளை உள்ளடக்கியுள்ள சொத்து.

இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் நியமிக்கப்பட்ட நிதியியல் சொத்துகள், நிதியியல் நிலைமைக் கூற்றில் நியாயப் பெறுமதியில் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ளன. நியாயப் பெறுமதியிலுள்ள மாற்றங்கள், 'இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் நியமிக்கப்பட்ட நிதியியல் சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகள் மீதான தேறிய இலாபம் அல்லது நட்டம்' இல் பதியப்பட்டுள்ளன. உழைக்கப்பட்ட வட்டி அல்லது உற்பத்தியை விளைவு வட்டி வீதத்தினை பயன்படுத்தி முறையே 'வட்டி வருமானம்' அல்லது 'வட்டிச் செலவு' ஆகியவற்றில் கணிக்கப்பட்டுள்ளன, அதேவேளை பங்கிலாப வருமானமானது கொடுப்பனவுக்கான உரிமை நிறுவப்படுகின்றபோது 'ஏனைய தொழிற்பாட்டு வருமானம்' இல் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ளது.

இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் நியமிக்கப்பட்டவாறு ஆரம்ப இனங்காணலில் மீது தொகுதி எவையேனும் நிதியியல் சொத்துகளை நியமித்திருக்கவில்லை.

## 22. வங்கிக்கான கடன்களும் வருமதிகளும் →

### கணக்கீட்டு கொள்கை

வங்கிக்கான கடன்களும் வருமதிகளும் பின்வருவனவை தவிர செயற்பாடுமிக்க சந்தையொன்றில் விலைகுறிக்கப்படாதவையாக காணப்படுகின்ற நிலையான அல்லது நிர்ணயிக்கத்தக்க கொடுப்பனவுகளுடன் கூடிய பெறுதி அற்ற நிதியியல் சொத்துகளை உள்ளடக்குகின்றன:

- உடனடியாக அல்லது நெருங்கிய எதிர்காலத்தில் தொகுதி விற்பனை செய்வதற்கு உத்தேசிக்கின்றவையும் இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியிலுள்ளவாறு ஆரம்ப இனங்காணலின்மீது தொகுதி நியமிக்கின்றவையும்.
- ஆரம்ப இனங்காணலின்மீது விற்பனைக்காக கிடைக்கக்கவையாக தொகுதி நியமிப்பவை.
- கடன் சீர்குலைதல் காரணமானவை தவிர தொகுதியின் ஆரம்ப முதலீட்டின் கணிசமானவற்றை அறவிடமுடியாதவையாக உள்ளவை.

வங்கிக்கான கடன்களும் வருமதிகளும், வங்கிகளிலிருந்து கிடைக்கவேண்டிய தொகைகளை உள்ளடக்குகின்றது. ஆரம்ப அளவீட்டின் பின்னர் விளைவு வட்டி வீதத்தைப் பயன்படுத்தி மதிப்பு குறைத்தலுக்கான ஒதுக்கீட்டினைக் கழித்து அதனைத் தொடர்ந்து கடன்தீர் செலவில் கடன்களும் வருமதிகளும் அதனைத் தொடர்ந்து அளவிடப்படுகின்றன. கடன்தீர் செலவானது பெறுதலின்மீதான ஏதேனும் கழிவு அல்லது கட்டுப்பணம் அத்துடன் விளைவு வட்டி வீதத்தில் முக்கிய பாகமொன்றாக காணப்படும் கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகளை கருத்திற்கொண்டு கணிக்கப்படுகின்றது. கடன் கழித்தலானது வருமானக் கூற்றில் 'வட்டி வருமானம்' இல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. பெறுமதிக் குறைப்பிலிருந்து தோன்றுகின்ற நட்டங்கள், வருமானக் கூற்றில் 'கடன்களுக்கும் ஏனைய நட்டங்களுக்குமான பெறுமதி குறைத்தல் அறவீட்டில்' இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

|                                            | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|--------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                    | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| மொத்த கடன்களும் வருமதிகளும்                | 23,717,823        | 6,534,102         | 23,735,825        | 6,534,102         |
| (கழிக்குக) தனிப்பட்ட மதிப்புக் குறைப்புகள் | —                 | —                 | —                 | —                 |
| <b>தேறிய கடன்களும் வருமதிகளும்</b>         | <b>23,717,823</b> | <b>6,534,102</b>  | <b>23,735,825</b> | <b>6,534,102</b>  |

**22. வாங்கிக்கான கடன்களும் வருமதிகளும் (தொடர்ச்சி) →****22. (அ) உற்பத்தி ரீதியிலான பகுப்பாய்வு →**

|                                                                   | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                                           | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| <b>கடன்களும் வருமதிகளும்</b>                                      |                   |                   |                   |                   |
| குறுகியகால கடன்கள்                                                | —                 | —                 | —                 | —                 |
| நீண்டகால கடன்கள்                                                  | 18,082,182        | 4,152,195         | 18,082,182        | 4,152,195         |
| மீள் விற்பனை உடன்படிக்கையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பிணையங்கள் | 1,278,968         | 498,705           | 1,296,970         | 498,705           |
| தொகுதி கடன்கள்                                                    | 4,356,673         | 1,883,202         | 4,356,673         | 1,883,202         |
| <b>கூட்டு மொத்தம்</b>                                             | <b>23,717,823</b> | <b>6,534,102</b>  | <b>23,735,825</b> | <b>6,534,102</b>  |

22. (ஆ) வாங்கிக்கான அனைத்து கடன்களும் வருமதிகளும் இலங்கை ரூபாவில்.

**23. ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்களும் வருமதிகளும் →****கணக்கீட்டு கொள்கை**

வாங்கிக்கான கடன்களும் வருமதிகளும் பின்வருவனவை தவிர செயற்பாடுமிக்க சந்தையொன்றில் விலைகுறிக்கப்படாதவையாக காணப்படுகின்ற நிலையான அல்லது நிர்ணயிக்கத்தக்க கொடுப்பனவுகளுடன் கூடிய பெறுதி அற்ற நிதியியல் சொத்துகளை உள்ளடக்குகின்றன:

- வாங்கிக்கான கடன்களும் வருமதிகளும் பின்வருவனவை தவிர செயற்பாடுமிக்க சந்தையொன்றில் விலைகுறிக்கப்படாதவையாக காணப்படுகின்ற நிலையான அல்லது நிர்ணயிக்கத்தக்க கொடுப்பனவுகளுடன் கூடிய பெறுதி அற்ற நிதியியல் சொத்துகளை உள்ளடக்குகின்றன:
- ஆரம்ப இனங்காணலின்மீது விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்கவையாக தொகுதி நியமிப்பவை.
- வாங்கிக்கான கடன்களும் வருமதிகளும், வாங்கிகளிலிருந்து கிடைக்கவேண்டிய தொகைகளை உள்ளடக்குகின்றது. ஆரம்ப அளவீட்டின் பின்னர் விளைவு வட்டி வீதத்தைப் பயன்படுத்தி மதிப்பு குறைத்தலுக்கான ஒதுக்கீட்டினைக் கழித்து அதனைத் தொடர்ந்து கடன்தீர் செலவில் கடன்களும் வருமதிகளும் அதனைத் தொடர்ந்து அளவிடப்படுகின்றன. கடன்தீர் செலவானது பெறுதலின்மீதான ஏதேனும் கழிவு அல்லது கட்டுப்பணம் அத்துடன் விளைவு வட்டி வீதத்தில் முக்கிய பாகமொன்றாக காணப்படும் கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகளை கருத்திற்கொண்டு கணிக்கப்படுகின்றது. கடன் கழித்தலானது வருமானக் கூற்றில் 'வட்டி வருமானம்' இல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. பெறுமதிக் குறைப்பிலிருந்து தோன்றுகின்ற நட்டங்கள், வருமானக் கூற்றில் 'கடன்களுக்கும் ஏனைய நட்டங்களுக்குமான பெறுமதி குறைத்தல் அறவீட்டில்' இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

வாங்கிக்கான கடன்களும் வருமதிகளும், வாங்கிகளிலிருந்து கிடைக்கவேண்டிய தொகைகளை உள்ளடக்குகின்றது. ஆரம்ப அளவீட்டின் பின்னர் விளைவு வட்டி வீதத்தைப் பயன்படுத்தி மதிப்பு குறைத்தலுக்கான ஒதுக்கீட்டினைக் கழித்து அதனைத் தொடர்ந்து கடன்தீர் செலவில் கடன்களும் வருமதிகளும் அதனைத் தொடர்ந்து அளவிடப்படுகின்றன. கடன்தீர் செலவானது பெறுதலின்மீதான ஏதேனும் கழிவு அல்லது கட்டுப்பணம் அத்துடன் விளைவு வட்டி வீதத்தில் முக்கிய பாகமொன்றாக காணப்படும் கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகளை கருத்திற்கொண்டு கணிக்கப்படுகின்றது. கடன் கழித்தலானது வருமானக் கூற்றில் 'வட்டி வருமானம்' இல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. பெறுமதிக் குறைப்பிலிருந்து தோன்றுகின்ற நட்டங்கள், வருமானக் கூற்றில் 'கடன்களுக்கும் ஏனைய நட்டங்களுக்குமான பெறுமதி குறைத்தல் அறவீட்டில்' இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

|                                                | வங்கி              |                    | தொகுதி             |                    |
|------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                        | 2015<br>ரூபா '000  | 2014<br>ரூபா '000  | 2015<br>ரூபா '000  | 2014<br>ரூபா '000  |
| மொத்த கடன்களும் வருமதிகளும்                    | 251,125,051        | 220,087,324        | 251,129,946        | 220,089,410        |
| (கழிக்க) தனிப்பட்ட பெறுமதி குறைப்புக்கள்       | —                  | —                  | —                  | —                  |
| கூட்டு பெறுமதி குறைப்புக்கள் [குறிப்பு 23 (ஈ)] | 3,092,209          | 3,925,172          | 3,092,209          | 3,925,172          |
| <b>தேறிய கடன்களும் வருமதிகளும்</b>             | <b>248,032,842</b> | <b>216,162,152</b> | <b>248,037,737</b> | <b>216,164,238</b> |

23. ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்களும் வருமதிகளும் (தொடர்ச்சி) →

23. (அ) உற்பத்தி ரீதியிலான பகுப்பாய்வுகள் →

|                                                                   | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                   | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                                           |                   |                   |                   |                   |
| கடன்களும் வருமதிகளும்                                             |                   |                   |                   |                   |
| அடகுபிடித்தல்                                                     | 29,869,149        | 38,184,641        | 29,869,149        | 38,184,641        |
| ஊழியர் கடன்கள்                                                    | 3,389,283         | 2,791,077         | 3,389,283         | 2,791,077         |
| தவணைக் கடன்கள்                                                    |                   |                   |                   |                   |
| குறுகியகாலம்                                                      | 1,145,000         | 1,000,000         | 1,145,000         | 1,000,000         |
| நீண்டகாலம்                                                        | 209,789,004       | 169,647,494       | 209,789,004       | 169,647,494       |
| மீள் விற்பனை உடன்படிக்கையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பிணையங்கள் | –                 | –                 | 4,895             | 2,086             |
| ஏனையவை                                                            |                   |                   |                   |                   |
| பிணை/வணிக பத்திரங்கள்                                             | 2,413,639         | 3,797,575         | 2,413,639         | 3,797,575         |
| இலங்கை அரசாங்க பிணையங்கள்                                         | 2,075,000         | 4,122,500         | 2,075,000         | 4,122,500         |
| ஏனையவை                                                            | 2,443,976         | 544,037           | 2,443,976         | 544,037           |
| கூட்டு மொத்தம்                                                    | 251,125,051       | 220,087,324       | 251,129,946       | 220,089,410       |

23. (ஆ) தொழிற்றுறை அடிப்படையிலான பகுப்பாய்வு →

|                           | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                           | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு   |                   |                   |                   |                   |
| விவசாயமும் கடற்றொழிலும்   | 1,145,815         | 1,001,737         | 1,145,815         | 1,001,737         |
| சுற்றுலாத் துறை           | 98,828            | 145,375           | 98,828            | 145,375           |
| போக்குவரத்து              | 971,097           | 913,895           | 971,097           | 913,895           |
| நிர்மாணம்/வீடமைப்பு       | 61,277,060        | 56,776,500        | 61,277,060        | 56,776,500        |
| ஏனையவை                    |                   |                   |                   |                   |
| உட்கட்டமைப்பு             | 59,942,018        | 52,692,775        | 59,942,018        | 52,692,775        |
| குத்தகையும் நிதியும்      | 5,981,910         | 4,521,533         | 5,981,910         | 4,521,533         |
| அரசாங்கம்                 | 2,075,000         | 4,122,500         | 2,075,000         | 4,122,500         |
| கல்வி                     | 19,100,178        | 12,924,747        | 19,100,178        | 12,924,747        |
| மின் உற்பத்தியும் வலுவும் | 11,864,587        | 13,126,850        | 11,864,587        | 13,126,850        |
| அடகு பிடித்தல்            | 29,869,149        | 38,184,641        | 29,869,149        | 38,184,641        |
| வைப்புகளுக்கெதிரான கடன்   | 19,330,552        | 19,802,230        | 19,330,552        | 19,802,230        |
| ஏனையவை/தனிப்பட்டவை        | 39,468,857        | 15,874,541        | 39,473,752        | 15,876,627        |
| கூட்டு மொத்தம்            | 251,125,051       | 220,087,324       | 251,129,946       | 220,089,410       |

**23. ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்களும் வருமதிகளும் (தொடர்ச்சி) →****23. (இ) நாணய அடிப்படையிலான பகுப்பாய்வு →**

|                         | வங்கி              |                    | தொகுதி             |                    |
|-------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு | 2015<br>ரூபா '000  | 2014<br>ரூபா '000  | 2015<br>ரூபா '000  | 2014<br>ரூபா '000  |
| இலங்கை ரூபா             | 235,610,549        | 210,618,937        | 235,615,444        | 210,621,023        |
| ஐக்கிய அமெரிக்க டொலர்   | 15,514,502         | 9,468,387          | 15,514,502         | 9,468,387          |
| <b>கூட்டு மொத்தம்</b>   | <b>251,125,051</b> | <b>220,087,324</b> | <b>251,129,946</b> | <b>220,089,410</b> |

**23. (ஈ) ஆண்டின்போதான கூட்டு பெறுமதிக் குறைத்தல் வீதப்பனவுகளில் அசைவுகள் →****கணக்கீட்டு கொள்கை****பெறுமதிக் குறைத்தலின் தனிப்பட்ட மதிப்பீடு**

கடன்தீர் செலவில் கொண்டுசெல்லப்பட்ட நிதியியல் சொத்துக்களுக்காக (வங்கிகளிடமிருந்தான நிலுவைத் தொகைகள், வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்கள் மற்றும் வருமதிகள் அதேபோன்று முதிர்வு முதலீடுகளுக்காக வைக்கப்பட்டவை போன்ற) தொகுதியானது தனிப்பட்ட ரீதியாக முக்கியத்துமுள்ளதான நிதியியல் சொத்துக்களுக்காக அல்லது தனிப்பட்ட ரீதியில் முக்கியத்துமற்றதாகவுள்ள நிதியியல் சொத்துக்களுக்காக கூட்டாக பெறுமதிக் குறைப்பு காணப்படுகின்ற பொருண்மைச் சான்று உள்ளதா என்பதனை தனிப்பட்ட ரீதியில் முதலில் மதிப்படுகின்றது. தனிப்பட்ட ரீதியில் மதிப்பிடப்பட்ட நிதியியல் சொத்து ஒன்றுக்காக மதிப்புக் குறைத்தல் பொருண்மைச் சான்று ஒன்று காணப்படவில்லையென தொகுதி நிர்ணயிக்குமாயின், தொகுதி, அதையொத்த கடன் இடர் குணாதியசங்களுடன் கூடிய நிதியியல் சொத்து குழுவொன்றில் உள்ளடக்கி மதிப்புக் குறைத்தலுக்காக கூட்டாக அவற்றை மதிப்பீடு செய்யும். மதிப்புக் குறைத்தலுக்காக தனிப்பட்ட ரீதியில் மதிப்பிடப்பட்ட சொத்துகள் அத்துடன் அதற்கான பெறுமதிக் குறைத்தல் நட்டம், அல்லது நட்டம் ஏற்பட்டுக் கொண்டிருக்குமாயின், மதிப்புக் குறைத்தல் கூட்டு மதிப்பீடு ஒன்றினுள் உள்ளடக்கப்படுவதில்லை.

மதிப்புக் குறைத்தல் நட்டம் ஒன்று ஏற்பட்டுள்ளது என்ற பொருண்மைச் சான்றொன்று காணப்படுமாயின் நட்டத்தின் தொகையானது சொத்து கொண்டு செல்கின்ற தொகைக்கும் மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால காசுப்பாய்ச்சலின் தற்போதைய பெறுமதிக்கும் (இன்னும் ஏற்படாத எதிர்பார்க்கப்பட்ட எதிர்கால கடன் இழப்புகள் தவிர) இடையிலான வேறுபாடாக அளவிடப்படுகின்றது. ஏற்பாட்டு கணக்கு ஒன்றினை பயன்படுத்துவதனுடாக சொத்தின் கொண்டு செல்லும் தொகை குறைக்கப்படுவதுடன் நட்டத் தொகையானது வருமானக் கூற்றில் இனங்காணப்படுகின்றது. மதிப்புக் குறைத்தல் நட்டத்தினை அளவிடும் நோக்கத்திற்காக எதிர்கால காசுப்பாய்ச்சல்களின் கழிவுக்கு பயன்படுத்தப்பட்ட வட்டி விகிதத்தில் கொண்டு செல்லும் தொகை கழிக்கப்படுதலின் மீது வட்டி வருமானம் தொடர்ந்தும் கணிக்கப்படும்.

மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால காசுப்பாய்ச்சல்களின் தற்போதைய பெறுமதியானது நிதியியல் சொத்தின் அடிப்படை வட்டி விளைவு வீதத்தில் கழிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது. கடன் ஒன்று மாறுபடுகின்ற வட்டி வீதத்தினைக் கொண்டிருக்குமாயின் ஏதேனும் பெறுமதிக் குறைத்தல் நட்டத்தினை மதிப்பீடுதல் நடப்பு விளைவு வட்டி வீதத்திலாகும். தொகுதியானது வர்த்தக சொத்துகளை கடன்களுக்கும் வருமதிகளுக்கும் மீள்வகைப்படுத்தியிருப்பின் ஏதேனும் பெறுமதிக் குறைத்தல் நட்டத்தினை அளவிடுவதற்கான கழிவு வட்டி வீதம், மீள் வகைப்படுத்தல் திகதியில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட புதிய விளைவு வட்டி வீதம் ஆகும். பிணையமாக்கப்பட்ட நிதியியல் சொத்து ஒன்றின் மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால காசுப்பாய்ச்சல்களின் தற்போதைய பெறுமதிக் கணிப்பானது பிணையத்தினை பெற்றுக் கொள்வதற்கான அல்லது விற்பனை செய்வதற்கான முன்முடிப்புச் செலவுகளிலிருந்து, முன்முடிப்பு நிகழுவதற்கு சாத்தியமிருப்பினும் இல்லாதிருப்பினும், தோன்றக்கூடிய காசுப்பாய்ச்சல்களை பிரதிபலிக்கின்றது.

எதிர்காலத்தில் கடன்களை மீளஅறவிடுவதற்கான நம்பகத் தன்மை காணப்படாத போது அத்துடன் அனைத்து பிணை உறுதிகளும் தேறியுள்ள அல்லது தொகுதிக்கு மாற்றப்பட்டுள்ள போது கடன்கள் அவற்றுடன் இணைந்த கொடுப்பனவுகளுடன் பதிவழிப்புச் செய்யப்படுகின்றன. அதனைத் தொடர்ந்த ஆண்டொன்றில் பெறுமதிக் குறைப்பு இனங்காணப்பட்ட பின்னர் நிகழ்வொன்று நேர்ந்தமையினால் மதிப்பிடப்பட்ட பெறுமதிக் குறைப்பு நட்டத் தொகை அதகரித்திருக்குமானால் அல்லது குறைந்திருக்குமானால் முன்னர் இனங்காணப்பட்ட பெறுமதிக் குறைத்தல் நட்டமானது ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கினை சீராக்குவதனுடாக அதிகரிக்கப்படுகின்றது அல்லது குறைக்கப்படுகின்றது. எதிர்கால பதிவழித்தல் ஒன்று பின்னர் மீள் அறவிடப்படுமாயின், மீள் அறவிடானது 'கடன் நட்ட செலவுகள்' இற்கு வரவு வைக்கப்படுகின்றது.

### 23. ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்களும் வருமதிகளும் (தொடர்ச்சி) →

### 23. (ஈ) ஆண்டின்போதான கூட்டு பெறுமதிக் குறைத்தல் விதிப்பனவுகளில் அசைவுகள் →

#### பெறுமதிக் குறைப்பின் கூட்டு மதிப்பீடு

தனிப்பட்ட ரீதியாக மதிப்பிடப்பட்ட நிதியியல் சொத்து ஒன்றுக்காக பெறுமதிக் குறைப்பு காணப்படுவதன் பொருண்மைச் சான்று இல்லையென தொகுதி நிர்ணயிக்குமாயின் அச்சொத்தினை அதையொத்த கடன் இடர் குணாதியசங்களுடன் கூடிய நிதியியல் சொத்து குழுவொன்றில் உள்ளடக்கி பெறுமதிக் குறைத்தலுக்காக கூட்டாக அவற்றை மதிப்பீடு செய்யும்.

பெறுமதிக் குறைத்தல் கூட்டு மதிப்பீடு ஒன்றின் நோக்கத்திற்காக நிதியியல் சொத்துகளானவை, சொத்து வகை, தொழிற்றுறை, புவியியல் ரீதியான அமைவிடம், பிணைய வகை, கடந்தகால நிலுவை நிலைமைகள் மற்றும் வேறு தொடர்புடைய காரணிகள் போன்ற கடன் இடர் பண்புகளைக் கருத்திற் கொள்கின்ற தொகுதியின் உள்ளக கடன் தரப்படுத்தல் முறைமையினை அடிப்படையாகக் கொண்டு வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

பெறுமதிக் குறைத்தலுக்காக கூட்டாக மதிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதியியல் சொத்துகள் குழுவொன்றின் மீதான எதிர்கால காசுப்பாய்ச்சல்கள், தொகுதியில் காணப்படும் அதற்குச் சமமான கடன் இடர் பண்புகளுடன் கூடிய சொத்துக்களுக்கான வரலற்று ரீதியான நட்ட அனுபவங்களின் அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளன. வரலாற்று நட்ட அனுபவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டுள்ள நடைமுறை நிபந்தனைகளில் தாக்கத்தினை பிரதிபலிப்பதற்கு வரலாற்று நட்ட அனுபவம் நடைமுறையில் அவதானிக்கத்தக்க திகதிக்கு சீர் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் தற்போது நடப்பில் இல்லாத வரலாற்று காலத்தில் உள்ள நிபந்தனைகளின் தாக்கத்தினை அகற்றுவதற்கும் சீர் செய்யப்பட்டுள்ளது. எதிர்கால காசுப்பாய்ச்சலிலுள்ள மாற்றங்களின் மதிப்பீடுகளைப் பிரதிபலித்து, ஆண்டுக்கு ஆண்டு அவதானிக்கத்தக்க தொடர்புடைய தரவுகளில் உள்ள மாற்றங்களுடன் பணிப்புரை ரீதியாக ஒத்துக் காணப்படுகின்றது. (வேலையின்மை வீதங்கள், ஆதன விலைகள், பொருட்கள் விலைகள், கொடுப்பனவு நிலைமைகள் என்பவற்றில் மாற்றங்கள் அல்லது தொகுதியில் அத்துடன் அவற்றின் பரிமாணத்தில் ஏற்பட்ட நட்டங்களைக் குறித்துக் காட்டுகின்ற ஏனைய காரணிகள் போன்றவை) எதிர்கால காசுப்பாய்ச்சல்களை மதிப்பிடுவதற்காக பயன்படுத்தப்பட்ட முறையிலும் ஊகங்களும், நட்ட மதிப்பீடுகள் மற்றும் உண்மையான நட்ட அனுபவம் என்பவற்றிற்கிடையிலான எவையேனும் வேறுபாடுகளைக் குறைப்பதற்காக கிரமமாக மீளாயப்படுகின்றன.

#### மீளப்பேரம் பேசப்பட்ட கடன்களின் பெறுமதிக் குறைத்தல்

இயலுமானபோது, பிணைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதைத் தவிர்த்து கடன்களை மீளமைப்பதற்கு வங்கி முற்படும். இதனால் கொடுப்பனவு ஒழுங்குகள் நீடிக்கப்படவும், புதிய கடன் நிபந்தனை ஒப்பந்தங்கள் செய்யப்படவும் நேரிடலாம். நிதிகள் பேரம்பேசப்பட்ட பின்னர் விதிகள் மீளமைக்கப்பட முன்னர் கணக்கிடப்பட்ட ஆரம்ப விளைவு வட்டி வீதத்தைப் பயன்படுத்தி பெறுமதிக் குறைப்பு எவையும் அளவீடு செய்யப்படும் என்பதுடன் அதன் பின்னர் நிலுவையிலுள்ளவை என கருதப்படவும் மாட்டாது. மீளப்பேரம்பேசப்பட்ட கடன்களுக்கு அனைத்து தேவைப்பாடுகளும் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளதை முகாமைத்துவம் தொடர்ச்சியாக மீளாய்வு செய்யும் என்பதுடன் எதிர்கால கொடுப்பனவுகளும் ஏற்படக் கூடிய வாய்ப்பும் உண்டு. தனிப்பட்ட வகையிலும் அல்லது கூட்டாகவும் கடன்களின் ஆரம்ப விளைவு வட்டி வீதத்தை பயன்படுத்தி கணக்கிடப்படும் பெறுமதிக் குறைப்பு மதிப்பீடுகளுக்கு கடன்கள் தொடர்ந்தும் உள்ளாகும்.

#### பிணைய உறுதிகள் மதிப்பீடு

நிதியியல் சொத்துகளின் இடரினைக் குறைப்பதற்காக இயலக்கூடிய தருணங்களில் தொகுதியானது பிணைய உறுதிகளை பயன்படுத்துகின்றது. காசு, தங்கம், அரசு பிணையங்கள் ஆகிய பல்வேறு வடிவங்களில் பிணைய ஊறுதி ஏற்படுத்தப்படுகின்றது. பிணைய உறுதியாக வைக்கப்பட்டிருக்கும் நிதியியல் சொத்துகளை மதிப்பீடு செய்வதற்காக வங்கியானது நடப்புச் சந்தை தரவுகளை இயலக்கூடிய அளவிற்கு பயன்படுத்துகின்றது.

|                                               | வங்கி              |                   | தொகுதி             |                   |
|-----------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
|                                               | 2015<br>ரூபா '000  | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000  | 2014<br>ரூபா '000 |
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                       |                    |                   |                    |                   |
| <b>கூட்டு பெறுமதிக் குறைப்பு</b>              |                    |                   |                    |                   |
| ஆரம்ப மீதி                                    | <b>3,925,172</b>   | 2,005,578         | <b>3,925,172</b>   | 2,005,578         |
| வருமானக் கூற்றிற்கான விதிப்பனவு (குறிப்பு 10) | <b>2,139,553</b>   | 3,475,695         | <b>2,139,553</b>   | 3,475,695         |
| ஆண்டின்போதான தேறிய பதிவளித்தல்                | <b>(2,972,516)</b> | (1,556,101)       | <b>(2,972,516)</b> | (1,556,101)       |
| <b>இறுதி மீதி</b>                             | <b>3,092,209</b>   | 3,925,172         | <b>3,092,209</b>   | 3,925,172         |

## 24. விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்க நிதியியல் முதலீடுகள் →

### கணக்கீட்டு கொள்கை

பங்கு மூலதனம் மற்றும் படுகடன் பிணையங்கள் என்பவற்றை விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்க முதலீடுகள் உள்ளடக்குகின்றது. விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்கவையாக வகைப்படுத்தப்பட்ட பங்கு மூலதன முதலீடுகள், வர்த்தகத்திற்காக பிடித்து வைக்கப்பட்டவையாக வகைப்படுத்தப்பட்டவையோ அல்லது இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் பெயர் குறிக்கப்பட்டவையோ அல்லாதவையாகும். இவ்வகையில் காணப்படும் படுகடன் பிணையங்கள், முடிவற்ற காலப்பகுதியொன்றிற்காக பிடித்து வைத்திருப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளவை அத்துடன் திரவத் தன்மைக்கான தேவைகளுக்கு விற்பனை செய்யக்கூடியவை அல்லது சந்தை நிபந்தனைகளிலுள்ள மாற்றங்களுக்கு அமையக்கூடியவையாக காணப்படுகின்றவை இவ்வகுதியில் அடங்கும்.

ஆரம்ப அளவீட்டின் பின்னர், அதனைத் தொடர்ந்து விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்க நிதியியல் முதலீடுகள் நியாயப் பெறுமதியில் அளவிடப்படுகின்றன. விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்கவற்றின் கீழ் காணப்படும் பங்கு மூலதன முதலீடுகள் அவை விலை குறிக்கப்பட்ட சந்தை விலையினைக் கொண்டிருக்காத அத்துடன் அவற்றின் நியாயப் பெறுமதி நம்பத்தகுந்தவாறு அளவிடப்பட முடியாத போது செலவில் அளவிடப்பட வேண்டும்.

தேறாத இலாபங்களும் நட்டங்களும் ‘விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்க ஒதுக்கு’ இல் பங்கு மூலதனத்தில் (ஏனைய முழுமையான வருமானம்) நேரடியாக இனங்காணப்படுகின்றன. முதலீடு அகற்றப்படுகின்றபோது பங்கு மூலதனத்தில் முன்னர் இனங்கண்ட ஒன்றுசேர்ந்த இலாபம் அல்லது நட்டம் ‘நிதியியல் முதலீட்டிலிருந்து தேறிய இலாபம்/(நட்டம்)’ இல் வருமானக் கூற்றில் இனங்காணப்பட்டுள்ளது. தொகுதியானது அதே பிணையத்தில் ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட முதலீடுகளை கொண்டிருக்குமானால் முதல் வந்தது முதல் வெளியில் செல்லல் என்ற அடிப்படையில் அகற்றப்பட வேண்டும் என கருதப்படுகின்றது. விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்க நிதியியல் முதலீடுகளை வைக்கப்படும்போது உழைக்கப்பட்ட வட்டியானது விளைவு வட்டி வீதத்தைப் பயன்படுத்தி வட்டி வருமானமாக வேண்டப்பட்டுள்ளது. விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்க நிதியியல் முதலீடுகளை வைக்கப்படும்போது உழைக்கப்பட்ட பங்கிலாபங்கள், கொடுப்பனவுக்கான உரிமை தாபிக்கப்படுகின்றபோது (ஏனைய தொழிற்படுத்தல் வருமானமாக இனங்காணப்படுகின்றன) அத்தகைய முதலீடுகளின் பெறுமதிக் குறைப்புகளிலிருந்து தோன்றுகின்ற நட்டங்கள், ‘நிதியியல் முதலீடுகள் மீதான பெறுமதிக் குறைத்தல் நட்டங்கள்’ இல் வருமானக் கூற்றில் இனங்காணப்படுகின்றன. அத்துடன் ‘விற்பனை ஒதுக்கிற்காக கிடைக்கத்தக்கவை’ இலிருந்து அகற்றப்படுகின்றன.

### விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்க நிதியியல் முதலீடுகளின் பெறுமதிக் குறைப்பு

படுகடன் பிணையங்கள் உட்பட விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்க நிதியியல் முதலீடுகளுக்காக தொகுதியானது முதலீடொன்று பெறுமதிக் குறைக்கப்படுகின்றது என் பொருண்மையான சான்று உள்ளதா என்பதனை ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் திகதியிலும் மதிப்பிடுகின்றது.

விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்கவையாக படுகடன் சாதனங்கள் வகைப்படுத்தப்பட்டிருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் தொகுதியானது கடன்தீர் செலவில் கொண்டுசெல்லப்பட்ட நிதியியல் சொத்தாக அதே மூலப்பிரமானத்தின் அடிப்படை பெறுமதிக் குறைத்தல் பொருண்மைச் சான்று உள்ளதா என்பதனை தனியாக மதிப்பிடுகின்றது. எவ்வாறாயினும், பெறுமதிக் குறைத்தலுக்காக பதிவுசெய்யப்பட்ட தொகையானது கடன்கழிப்புச் செலவு மற்றும் நடப்பு நியாயப் பெறுமதி என்பவற்றிற்கிடையிலான வேறுபாடாக வருமானக் கூற்றில் முன்னர் இனங்காணப்பட்ட அம்முதலீடுகள் மீது ஏதேனும் பெறுமதிக் குறைவினைக் கழித்து ஒன்றுசேர்ந்த நட்டம் அளவிடப்படுகின்றது. எதிர்கால வட்டி வருமானமானது குறைக்கப்பட்ட கொண்டு செல்லும் தொகையினை அடிப்படையாக கொண்டிருப்பதுடன் பெறுமதிக் குறைத்தல் நட்டத்தினை அளவிடும் நோக்கத்திற்காக எதிர்கால காகப்பாய்ச்சல்களின் கழிவிற்கு பயன்படுத்தப்பட்ட வட்டி வீதத்தினை பயன்படுத்தி கணிக்கப்படுகின்றது. வட்டி வருமானம் ஆனது ‘வட்டி மற்றும் அதையொத்த வருமானம்’ இன் பகுதியொன்றாக பதியப்படுகின்றது. அதனைத் தொடர்ந்து வரும் காலத்தில் படுகடன் சாதனத்தின் நியாயப் பெறுமதி அதிகரிக்குமானால் அத்துடன் வருமானக் கூற்றில் பெறுமதிக் குறைப்பு நட்டம் இனங்காணப்பட்ட பின்னர் கடன் நிகழ்வான்று நிகழ்வது தொடர்பில் அதிகரிப்பானது பொருண்மையாக தொடர்புபட்டிருக்குமாயின் பெறுமதிக் குறைத்தல் நட்டமானது வருமானக் கூற்றினூடாக பின்தள்ளப்படுகின்றது.

விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்கவையாக வகைப்படுத்தப்பட்ட பங்கு மூலதன விடயத்தில் பொருண்மைச் சான்றானது அதன் செலவிற்கு கீழ் முதலீட்டின் நியாயப் பெறுமதியில் ‘குறிப்பிடத்தக்க அல்லது நீண்ட’ வீழ்ச்சியினையும் உள்ளடக்கும். தொகுதியானது ‘குறிப்பிடத்தக்க’ என்பதனை பொதுவாக 20% ஆகவும் ‘நீண்ட’ என்பதனை பொதுவாக 6 மாதங்களை விட கூடியதாகவும் கொள்கின்றது. பெறுமதிக் குறைத்தலுக்கான சான்று ஒன்று காணப்படும் எனில் ஒன்றுசேர்ந்த நட்டமானது பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட செலவு மற்றும் நடப்பு நியாயப் பெறுமதி என்பவற்றிற்கிடையிலான வேறுபாடாக ஏனைய முழுமையான வருமானத்தில் முன்னர் இனங்காணப்பட்ட அம்முதலீட்டின் மீதான ஏதேனும் பெறுமதிக் குறைத்தல் நட்டத்தினைக் கழித்து அளவிடப்படுவதுடன் பங்கு மூலதனத்திலிருந்து அகற்றப்பட்டு வருமானக் கூற்றில் அடையாளப்படுத்தப்படகின்றது. பங்கு மூலதன முதலீடுகள் மீதான பெறுமதிக் குறைத்தல் நட்டங்கள் வரமானக் கூற்றினூடாக பின்னோக்கிச் செலுத்தப்படுவதில்லை; பெறுமதிக் குறைத்தலுக்குப் பின்னான நியாயப் பெறுமதியில் அதிகரிப்பானது ஏனைய முழுமையான வருமானத்தில் இனங்காணப்படுகின்றன.

24. விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்க நிதியியல் முதலீடுகள் (தொடர்ச்சி) ->

|                                                                | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|----------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                                        |                   |                   |                   |                   |
| <b>விலைகுறிக்கப்பட்ட முதலீடுகள்</b>                            |                   |                   |                   |                   |
| பங்கு மூலதன பிணையங்கள் [குறிப்பு 24 (அ)]                       | 3,526,070         | 3,634,808         | 3,526,070         | 3,634,808         |
| படுகடன் பிணையங்கள் [குறிப்பு 24 (ஆ)]                           | –                 | –                 | 186,061           | –                 |
| <b>ஏனைய முதலீடுகள்</b>                                         |                   |                   |                   |                   |
| இலங்கை அரசாங்க பிணையங்கள் - திறைசேரி முறிகள் [குறிப்பு 24 (இ)] | –                 | –                 | 1,834,209         | –                 |
| <b>விலைகுறிக்கப்படாத முதலீடுகள்</b>                            |                   |                   |                   |                   |
| பங்கு மூலதன பிணையங்கள் [குறிப்பு 24 (ஈ)]                       | 859,697           | 402,147           | 860,697           | 403,147           |
| <b>தேறிய விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்க முதலீடுகள்</b>             | <b>4,385,767</b>  | <b>4,036,955</b>  | <b>6,407,037</b>  | <b>4,037,955</b>  |

24. (அ) விலைகுறிக்கப்பட்ட முதலீடுகள் - வங்கியும் தொகுதியும் ->

|                                  | 2015                    |                    |                              | 2014                    |                    |                              |
|----------------------------------|-------------------------|--------------------|------------------------------|-------------------------|--------------------|------------------------------|
|                                  | பங்குகளின்<br>எண்ணிக்கை | செலவு<br>ரூபா '000 | நியாயப் பெறுமதி<br>ரூபா '000 | பங்குகளின்<br>எண்ணிக்கை | செலவு<br>ரூபா '000 | நியாயப் பெறுமதி<br>ரூபா '000 |
| ஹற்றன் நஷனல் வங்கி பி.எல்.சி.    | 9,371,940               | 1,301,845          | 1,964,598                    | 9,371,940               | 1,301,845          | 1,807,060                    |
| சிறிலங்கா ரெலிகொம் பி.எல்.சி.    | 13,158,700              | 445,643            | 611,532                      | 13,158,700              | 445,643            | 657,072                      |
| பீப்ளஸ் லீசிங் கம்பனி பி.எல்.சி. | 43,668,157              | 784,405            | 949,940                      | 48,323,927              | 868,036            | 1,170,676                    |
|                                  |                         | 2,531,893          | 3,526,070                    |                         | 2,615,524          | 3,634,808                    |

24. (ஆ) விலைகுறிக்கப்பட்ட முதலீடுகள் - படுகடன் பிணையங்கள் - தொகுதிக் கடன் - தொகுதி ->

|                                     | 2015                               |                    |                                 | 2014                               |                    |                                 |
|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------------|
|                                     | தொகுதிக்<br>கடன்களின்<br>எண்ணிக்கை | செலவு<br>ரூபா '000 | நியாயப்<br>பெறுமதி<br>ரூபா '000 | தொகுதிக்<br>கடன்களின்<br>எண்ணிக்கை | செலவு<br>ரூபா '000 | நியாயப்<br>பெறுமதி<br>ரூபா '000 |
| பான் ஏசியா பேங் கோபரேஷன் பி.எல்.சி. | 500,000                            | 50,000             | 51,221                          | –                                  | –                  | –                               |
| பீப்ளஸ் லீசிங் கம்பனி பி.எல்.சி.    | 945,000                            | 94,500             | 95,703                          | –                                  | –                  | –                               |
| HDFC வங்கி                          | 386,800                            | 38,680             | 39,137                          | –                                  | –                  | –                               |
|                                     |                                    | 183,180            | 186,061                         |                                    | –                  | –                               |



**24. விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்க நிதியியல் முதலீடுகள் (தொடர்ச்சி) →****24. (இ) ஏனைய முதலீடுகள் - தொகுதி →**

|                                                 | 2015                      |                                   |                                 | 2014                      |                                   |                                 |
|-------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
|                                                 | முகப்பெறுமதி<br>ரூபா '000 | முதலீட்டுச்<br>செலவு<br>ரூபா '000 | நியாயப்<br>பெறுமதி<br>ரூபா '000 | முகப்பெறுமதி<br>ரூபா '000 | முதலீட்டுச்<br>செலவு<br>ரூபா '000 | நியாயப்<br>பெறுமதி<br>ரூபா '000 |
| இலங்கை அரசாங்க பிணையங்கள் -<br>திறைசேரி முறைகள் | 1,675,000                 | 1,963,120                         | 1,834,209                       | —                         | —                                 | —                               |
|                                                 |                           | 1,963,120                         | 1,834,209                       |                           | —                                 | —                               |

**24. (ஈ) விலைகுறிக்கப்படாத முதலீடுகள் →**

|                                                           | 2015 - வங்கி            |                    |                                       | 2014 - வங்கி            |                    |                                       |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------------------------|
|                                                           | பங்குகளின்<br>எண்ணிக்கை | செலவு<br>ரூபா '000 | செலவு/நியாயப்<br>பெறுமதி<br>ரூபா '000 | பங்குகளின்<br>எண்ணிக்கை | செலவு<br>ரூபா '000 | செலவு/நியாயப்<br>பெறுமதி<br>ரூபா '000 |
| முதலீடு - கடன் தகவல் பணியகம்                              | 30,450                  | 57,364             | 57,364                                | 30,450                  | 57,364             | 57,364                                |
| முதலீடு - அசோசியேட்டட் நிவுஸ் பேப்பர்<br>சிலோன் லிமிட்டட் | 20,000                  | 127                | 127                                   | 20,000                  | 127                | 127                                   |
| முதலீடு - பிராந்திய அபிவிருத்தி வங்கி (RDB)               | 16,452,126              | 164,521            | 802,206                               | 16,452,126              | 164,521            | 344,656                               |
| (கழிக்குக): பெறுமதிக் குறைப்பு                            |                         | —                  | —                                     |                         | —                  | —                                     |
|                                                           |                         | 222,012            | 859,697                               |                         | 222,012            | 402,147                               |

|                                                           | 2015 - தொகுதி           |                    |                                       | 2014 - தொகுதி           |                    |                                       |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------------------------|
|                                                           | பங்குகளின்<br>எண்ணிக்கை | செலவு<br>ரூபா '000 | செலவு/நியாயப்<br>பெறுமதி<br>ரூபா '000 | பங்குகளின்<br>எண்ணிக்கை | செலவு<br>ரூபா '000 | செலவு/நியாயப்<br>பெறுமதி<br>ரூபா '000 |
| முதலீடு - கடன் தகவல் பணியகம்                              | 30,450                  | 57,364             | 57,364                                | 30,450                  | 57,364             | 57,364                                |
| முதலீடு - அசோசியேட்டட் நிவுஸ் பேப்பர்<br>சிலோன் லிமிட்டட் | 20,000                  | 127                | 127                                   | 20,000                  | 127                | 127                                   |
| முதலீடு - பிராந்திய அபிவிருத்தி வங்கி (RDB)               | 16,452,126              | 164,521            | 802,206                               | 16,452,126              | 164,521            | 344,656                               |
| முதலீடு - இலங்கை நிதியியல் சேவை பணியகம்                   | 100,000                 | 1,000              | 1,000                                 | 100,000                 | 1,000              | 1,000                                 |
| (கழிக்குக): பெறுமதிக் குறைப்பு                            |                         | —                  | —                                     |                         | —                  | —                                     |
|                                                           |                         | 223,012            | 860,697                               |                         | 223,012            | 403,147                               |

விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்க பங்கு மூலதன பிணையங்கள் அனைத்தையும் (பிராந்திய அபிவிருத்தி வங்கி தவிர) நம்பகமாக அவற்றின் நியாயப் பெறுமதியில் மதிப்பிட முடியாமையினால் செலவில் பதிவுசெய்யப்படுகின்றன. இம்முதலீடுகளுக்கு சந்தை காணப்படவில்லை. அத்துடன் வங்கியானது நீண்டகாலத்திற்காக அவற்றை பிடித்து வைத்திருப்பதற்கு உத்தேசிக்கின்றது. பிராந்திய அபிவிருத்தி வங்கி பங்குகளிலுள்ள முதலீடானது அவதானிக்கத்தக்க தரவுகள் மீதான விலை மதிப்பீட்டு மாதிரி ஒன்றைப் பயன்படுத்தி நியாயப் பெறுமதியில் அளவிடப்பட்டுள்ளனது.

விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்க நிதியியல் முதலீடுகள் எதுவும் பிணையமாக வாக்குறுதியளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

## 25. முதிர்விற்காக பிடித்து வைக்கப்பட்ட நிதியியல் முதலீடுகள் →

### கணக்கீட்டு கொள்கை

முதிர்வுக்காக பிடித்து வைக்கப்பட்ட நிதியியல் முதலீடுகள், முதிர்வுக்காக பிடித்து வைப்பதற்கு தொகுதி நோக்கத்தினையும் இயலுமையினையும் கொண்டுள்ள நிலையான அல்லது நிர்ணயிக்கத்தக்க கொடுப்பனவுகள் அல்லது நிலையான முதிர்வுகள் என்பவற்றுடன் கூடிய பெறுதிகள் அல்லாத நிதியியல் சொத்துகள் ஆகும். ஆரம்ப அளவீட்டின் பின்னர் முதிர்வுக்காக பிடித்து வைக்கப்பட்ட முதலீடுகள் விளைவு வட்டி வீதத்தைப் பயன்படுத்தி கடன்தீர் செலவில் பெறுமதிக் குறைப்பினைக் கழித்து அதனைத் தொடர்ந்து அளவிடப்படுகின்றன. கடன்தீர் செலவானது பெற்றுக் கொள்தல் மிதான ஏதேனும் கழிவு அல்லது கட்டுப்பணம் மற்றும் விளைவு வட்டி வீதத்தின் முக்கிய பாகமொன்றாகக் காணப்படுகின்ற கட்டணங்கள் என்பவற்றைக் கருத்திற்கொண்டு கணிக்கப்படுகின்றது. கடன் தீர்த்தலானது வருமானக் கூற்றில் 'வட்டி மற்றும் அதையொத்த வருமானம்' இல் உள்ளடக்கப்படுகின்றது. அத்தகைய முதலீடுகளின் பெறுமதிக் குறைப்பிலிருந்து தோன்றுகின்ற நட்டங்கள், 'கடன்கள் மற்றும் ஏனைய நட்டங்களுக்கான பெறுமதிக் குறைப்பு அறவீடு' வருமானக் கூற்று நிரையில் அடையாளப்படுத்தப்படுகின்றது.

முதிர்வுக்கு முன்னர் (குறித்த சூழ்நிலைகள் தவிர) முதிர்வுக்காக வைக்கப்பட்ட முதலீடுகளின் முக்கியமற்ற தொகையொன்றிற்கு மேற்பட்டவற்றை தொகுதியானது விற்பனை செய்வதற்கு அல்லது மீள் வகைப்படுத்தவதற்கு முற்பட்டிருக்குமானால் முழுமையான வகையும் கலங்கம் ஏற்படுவதுடன் விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்கவையாக மீள்வகைப்படுத்தப்பட வேண்டும். மேலும் தொகுதியானது தொடருகின்ற 2 ஆண்டுகளின்போது முதிர்வுக்காக வைக்கப்பட்டவையாக ஏதேனும் நிதியியல் சொத்துகளை வகைப்படுத்தவதிலிருந்து தடுக்கப்படும்:

|                                                   | வங்கி              |                    | தொகுதி             |                    |
|---------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                                                   | 2015<br>ரூபா '000  | 2014<br>ரூபா '000  | 2015<br>ரூபா '000  | 2014<br>ரூபா '000  |
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                           |                    |                    |                    |                    |
| இலங்கை அரசாங்க பிணையங்கள்                         |                    |                    |                    |                    |
| திறைசேரி உண்டியல்கள்                              | 65,977,455         | 46,587,182         | 65,977,455         | 46,587,182         |
| திறைசேரி முறிகள்                                  | 393,799,923        | 412,929,214        | 396,011,407        | 416,297,040        |
| இலங்கை அபிவிருத்தி முறிகள் - ஐ.அ.டொ.              | 55,525,327         | 50,824,942         | 55,525,327         | 50,824,942         |
| (கழிக்குக): பெறுமதிக் குறைப்பு                    | —                  | —                  | —                  | —                  |
| <b>முதிர்வுக்காக வைக்கப்பட்ட தேறிய முதலீடுகள்</b> | <b>515,302,705</b> | <b>510,341,337</b> | <b>517,514,189</b> | <b>513,709,164</b> |

வங்கியானது 2015 டிசம்பர் 31 அன்று உள்ளவாறு ரூபா. 43,940 மில். கொண்ட முதிர்வுக்காக வைக்கப்பட்ட திறைசேரி உண்டியல்கள் மற்றும் திறைசேரி முறிகளை பிணையமாக (2014: ரூபா. 63,842 மில்.) தொகுதிக்காக ரூபா. 51,656 மில். (2014: ரூபா. 69,708 மில்.) வாக்குறுதியளித்துள்ளது.

**26. துணை நிறுவனத்திலுள்ள முதலீடுகள் →****கணக்கீட்டு கொள்கை** .....

வங்கியின் நிதியியல் கூற்றுகளில் பெறுமதிக் குறைத்தலுக்காக துணைக் கம்பனிகளிலுள்ள முதலீடுகள், ஒதுக்கீட்டினை கழித்த செலவில் கணக்கிடப்பட்டுள்ளன. பெறுமதிக் குறைத்தலுக்கான ஏதேனும் குறிகாட்டிகள் காணப்படுகின்றதா என்பதனை நிர்ணயிப்பதற்காக ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் திகதியிலும் துணைக் கம்பனியின் தேறிய சொத்துக்கள் மீளாய்வு செய்யப்படுகின்றன. ஏதேனும் அத்தகைய குறிகாட்டி காணப்படும் எனின், முதலீட்டின் அப்போதைய மீள் அறவிடத்தக்க தொகை மதிப்பிடப்பட்டு பெறுமதிக் குறைத்தல் நட்டமானது தேறிய சொத்துகளில் அதன் நட்டம் என்ற அடிப்படையில் இனங்காணப்படுகின்றது.

| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                                  | 2015         | 2014         | 2015               | 2014                 |                    |                      |
|----------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------------|----------------------|--------------------|----------------------|
|                                                          | உரித்து<br>% | உரித்து<br>% | செலவு<br>ரூபா '000 | பெறுமதி<br>ரூபா '000 | செலவு<br>ரூபா '000 | பெறுமதி<br>ரூபா '000 |
| <b>வில்லை குறிக்கப்படாத பங்கு மூலதன பங்குகள்</b>         |              |              |                    |                      |                    |                      |
| NSB நிதி முகாமைத்துவ கம்பனி லிமிட்டட்                    | 100          | 100          | 150,000            | 150,000              | 150,000            | 150,000              |
| ஒவ்வொன்றும் ரூபா. 10 கொண்ட 15,000,000<br>சாதாரண பங்குகள் |              |              |                    |                      |                    |                      |
| (கழிக்குக) பெறுமதி குறைத்தல்                             |              |              | —                  | —                    | —                  | —                    |
| <b>தேறிய மொத்தம்</b>                                     |              |              | <b>150,000</b>     | <b>150,000</b>       | 150,000            | 150,000              |

**27. ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் →****கணக்கீட்டு கொள்கை** .....**இனங்காணல் அடிப்படை**

சொத்தொன்றுடன் இணைந்த எதிர்கால நன்மைகள் தொகுதிக்குச் செல்லக் கூடியதாயிருத்தல், ஆதனத்தின் கிரயம் நம்பத் தகுந்த அளவில் அளவீடு செய்யப்படுதல் ஆகியவற்றினால் மட்டுமே ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் ஆகியன இனங்காணப்படுகின்றன. சொத்துக்கள் கையேற்புக்கான நேரடிச் செலவுகளை உள்ளடக்கிய செலவிலேயே ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் ஆரம்பத்தில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றன.

**அளவீட்டு அடிப்படை**

சொத்தொன்றாக இனங்காண்பதற்கு தகைமை பெறுகின்ற ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரண வகைகளில் ஒன்று, ஆரம்பத்தில் செலவில் அளவிடப்படுகின்றது. செலவானது சொத்தினைக் கையேற்பதற்கு நேரடியாக சாட்டத்தக்க செலவினம் மற்றும் அதனைத் தொடர்ந்த செலவுகளை உள்ளடக்கிகின்றது. சுயமாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட சொத்துகள், பொருட்களின் செலவு, நேரடி ஊழியம் மற்றும் அதன் உத்தேசிக்கப்பட்ட பயன்பாட்டிற்கான செயற்படுகின்ற நிலைமைக்கு சொத்தினைக் கொண்டுவருவதற்கு நேரடியாக சாட்டத்தக்க எவையேனும் செலவுகள். அதேபோன்று சொத்துகள் அமையப் பெற்றுள்ள பிரதேசத்தில் கழற்றுதல் மற்றும் அகற்றுதல் மற்றும் மீளமைத்தல் செலவுகள் அத்துடன் மூலதனமாக்கப்பட்ட கடனாக்கல் செலவுகள் என்பவற்றை உள்ளடக்குகின்றது. தொடர்புடைய உபகரணத்தின் தொழிற்பாட்டினை முழுமையாக்கும் பாகமான கொள்வனவு செய்யப்பட்ட மென்பொருட்கள் கணனி உபகரணப் பாகம் ஒன்றாக மூலதனமாக்கப்பட்டுள்ளன.

ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் ஒன்றின் பாகங்கள் வேறுபட்ட பயன்பாட்டு ஆயுட்காலத்தினைக் கொண்டிருக்கும்போது, அவை, ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் என்பவற்றின் வேறான விடயங்களாக (பாரிய கூறுகள்) கொள்ளப்படுகின்றன.

**செலவு மாதிரி**

தொகுதியானது நிரந்தர காணி மற்றும் கட்டடங்கள், பதிவேடுகள் ஆகியவற்றிற்கானவை தவிர, ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணத்திற்கான செலவு மாதிரிகளைப் பிரயோகிப்பதுடன் கொள்ளவனவு அல்லது கட்டுமானச் செலவினை ஒன்றுசேர்த்த தேய்மானம் அத்துடன் ஏதேனும் ஒன்றுசேர்ந்த மதிப்பீட்டு செலவுகளைக் கழித்து பதிவுசெய்கின்றது.

## 27. ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் (தொடர்ச்சி) →

### மீள்மதிப்பீட்டு மாதிரி

தொகுதியானது நிரந்தர காணி மற்றும் கட்டடங்களில் முழு வகுப்புக்கும் மீள்மதிப்பீட்டு மாதிரியினை பிரயோகிக்கின்றது. அத்தகைய ஆதனங்கள், தொடர்ந்துவரும் ஏதாவது ஒன்றுசேர்ந்த தேய்மானம் மற்றும் ஒன்றுசேர்ந்த மதிப்பீட்டு இழப்புக்கள் ஆகியவற்றைக் கழித்து மீள்மதிப்பீட்டு திகதியிலான நியாயப் பெறுமதியில் மீள்மதிப்பிடப்பட்ட தொகையை கொண்டிருக்கும். தொகுதியின் நிரந்த காணி மற்றும் கட்டடங்கள் ஆகியவற்றின் கொண்டுசெல்லும் தொகைகள் அறிக்கையிடும் திகதியில் நியாயப் பெறுமதியிலிருந்து வேறுபடவில்லை என்பதனை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் 3 வருடங்களுக்கு ஒரு முறை சுழற்சி முறையில் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்படும்.

சொத்து ஒன்று மீள்மதிப்பீடு செய்யப்படும்போது கொண்டுசெல்லும் தொகையிலான ஏதேனும் அதிகரிப்பு வேறு முழுமையான வருமானத்திலும் பங்கு மூலதனத்தில் ஒன்றுதிரண்டவற்றிலும் இனங்காணப்படும். அல்லது வருமானக் கூற்றிற்காக அதே சொத்து தொடர்பிலான முன்னைய மீள்மதிப்பீட்டு வீழ்ச்சியைத் திருப்புவதற்கு பயன்படுத்தப்படும். இத்தகைய சூழ்நிலையில் அதிகரிப்பானது முன்னைய மதிப்புக் குறைப்பின் அளவிலான வருமானம் ஆக இனங்காணப்படும். கொண்டுசெல்லப்படும் தொகையிலான ஏதேனும் வீழ்ச்சியும் வருமானக் கூற்றிலான செலவு ஒன்றாக இனங்காணப்படும். அல்லது அச்சொத்துக்கான மூலதன ஒதுக்கில் காணப்படும் ஏதேனும் கடன் நிலுவையின் அளவுக்கான ஏனைய முழுமையான வருமானத்தில் கழிக்கப்படும். ஏனைய முழுமையான வருமானத்தில் இனங்காணப்பட்ட வீழ்ச்சி மூலதன ஒதுக்கின் கீழ் ஒன்றுசேர்ந்த தொகையினைக் குறைக்கின்றது. சொத்து ஒன்றிற்கான மீள்மதிப்பீட்டு ஒதுக்கிலுள்ள ஏதேனும் மீதி, ஓய்வு பெறும்போது வைக்கப்பட்டிருந்த வருவாய்களுக்கு அல்லது சொத்து விற்பனையின்போது நேரடியாக மாற்றம் செய்யப்படும்.

### இனங்காணாமை

ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் ஆகியன அகற்றப்படும் போது அல்லது அதன் பயன்பாட்டுக் காலத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் எதிர்கால பொருளாதார நலன்கள் இல்லாதபோது இனங்காணப்படுவதில்லை. சொத்து ஒன்று இனங்காணப்படாததினால் எழக்கூடிய ஏதேனும் இலாபம் அல்லது நட்டம் சொத்து இனங்காணப்படாத வருமானக் கூற்றில் ‘ஏனைய தொழிற்படுத்தல் வருமானம்’ இல் (தேறிய அகற்றுதல் வருவாய்களும் சொத்தின் கொண்டுசெல்லல் தொகைக்குமிடையிலான வேறுபாடாக கணக்கிடப்பட்டது) இனங்காணப்படுகின்றது.

### முன்னெடுக்கப்படும் மூலதனப் பணி

இவை, கட்டடங்கள் நிர்மாணித்தல், பிரதான பொறித்தொகுதி மற்றும் இயந்திரங்கள் அத்துடன் முறைமை அபிவிருத்தி, மூலதனமாக்களுக்காக காத்திருப்பவை ஆகியவற்றின் நேரடியாக ஏற்பட்ட தன்மையிலான மூலதனச் செலவுகளாகும். இவை எவையேனும் ஒன்றுதிரட்டிய பெறுமதிக் குறைப்புகளைக் கழித்து நிதியியல் நிலைமைக் கூற்றில் செலவில் குறிப்பிடப்படுகின்றன. முன்னெடுக்கப்படும் மூலதன பணியானது முகாமைத்துவத்தினால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட முறையில் அவை தொழிற்படுத்துவதற்கு அவசியமான கொள்ளளவினை அதன் அமைவிடத்திலும் நிபந்தனைகளிலும் நிறைவு செய்கின்றபோது தொடர்புடைய சொத்துக்கு மாற்றப்படுகின்றது.

### பெறுமானத் தேய்வு

நேர் வரிசை முறைமையை பயன்படுத்தி இலாபம் அல்லது நட்டத்தில் ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் உத்தேச பயன்பாட்டுக் காலத்தில் எஞ்சிய பெறுமதிகளில் அவற்றின் செலவினைக் குறைப்பதன் மூலம் பெறுமானத் தேய்வு கணக்கிடப்படுகின்றது. காணிக்கு பெறுமானத் தேய்வு கணக்கிடப்படுவதில்லை. இனங்காணப்பட்ட சொத்து வகுப்புக்கான பெறுமானத் தேய்வு வீதங்கள் பின்வருமாறு.

| சொத்துகளின் வகை                   | ஆண்டு ஒன்றுக்கான பெறுமானத் தேய்வு |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| குத்தகை உடமை ஆதனம்                | குத்தகைக் காலத்திற்காக            |
| நிரந்தர கட்டடங்கள்                | வருடத்திற்கு 2.5%                 |
| அலுவலக மற்றும் நாணாவித உபகரணங்கள் | வருடத்திற்கு 10%                  |
| மோட்டார் வாகனங்கள்                | வருடத்திற்கு 20% p.a.             |
| கணணி வன்பொருள், மென்பொருள்        | 25% p.a.                          |
| தளபாடங்களும் பொறுத்துகளும்        | 10% p.a.                          |

சொத்துதொன்று பயன்பாட்டிற்காக அது கிடைக்கப்பெறும் திகதியில் ஆரம்பித்து சொத்திலை அகறுதம் திகதி வரை தொகுதியானது பெறுமானத் தேய்வினை ஏற்பாடு செய்கின்றது.

**27. ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் (தொடர்ச்சி) →****27. (அ) ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் - வங்கி - 2015 →**

|                                                                 | காணியும்<br>கட்டடங்களும் | குத்தகை<br>ஆதனங்கள் | கணனி<br>வன்பொருள் | அலுவலக<br>உபகரணங்கள்,<br>தளபாடங்கள்,<br>பொருத்துகள்<br>ரூபா '000 | ஏனையவை<br>ரூபா '000 | முன்னெடு-<br>க்கப்படும்<br>கட்டடப்பணி<br>ரூபா '000 | மொத்தம்<br>ரூபா '000 |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                 | ரூபா '000                | ரூபா '000           | ரூபா '000         | ரூபா '000                                                        | ரூபா '000           | ரூபா '000                                          | ரூபா '000            |
| <b>செலவு/மதிப்பீடு</b>                                          |                          |                     |                   |                                                                  |                     |                                                    |                      |
| 01.01.2015 இல் அன்று உள்ளவாறான<br>ஆரம்ப மீதி                    | 4,350,222                | 475,549             | 1,700,164         | 1,361,893                                                        | 263,383             | 44,991                                             | 8,196,202            |
| சீராக்கல்                                                       | -                        | -                   | (1,994)           | -                                                                | -                   | -                                                  | (1,994)              |
| கூட்டுதல்கள்                                                    | -                        | -                   | 192,000           | 168,609                                                          | 28,979              | 90,806                                             | 480,394              |
| மீள் மதிப்பீடு                                                  | 1,231,119                | -                   | -                 | -                                                                | -                   | -                                                  | 1,231,119            |
| மீள் மதிப்பீடுச் சொத்துக்களுக்கான<br>பெறுமானத் தேய்வு சீராக்கம் | (85,960)                 | -                   | -                 | -                                                                | -                   | -                                                  | (85,960)             |
| அகற்றுதல்கள்                                                    | -                        | -                   | (12,190)          | (17,715)                                                         | (1,536)             | -                                                  | (31,441)             |
| மாற்றல்கள்                                                      | 2,911                    | (1,489)             | -                 | -                                                                | -                   | (1,422)                                            | -                    |
| 31.12.2015 அன்று உள்ளவாறான இறுதி மீதி                           | 5,498,292                | 474,060             | 1,877,980         | 1,512,787                                                        | 290,826             | 134,375                                            | 9,788,320            |
| <b>(கழிக்குக): திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு</b>                      |                          |                     |                   |                                                                  |                     |                                                    |                      |
| 01.01.2015 உள்ளவாறான இறுதி மீதி                                 | 42,433                   | 51,932              | 1,574,137         | 824,156                                                          | 173,800             | -                                                  | 2,666,458            |
| சீராக்கல்                                                       | -                        | (447)               | (330)             | -                                                                | -                   | -                                                  | (777)                |
| ஆண்டிற்கான விதிப்பணவு                                           | 43,527                   | 7,198               | 78,086            | 108,461                                                          | 35,426              | -                                                  | 272,698              |
| மீள் மதிப்பீடுச் சொத்துக்களுக்கான<br>பெறுமானத் தேய்வு சீராக்கம் | (85,960)                 | -                   | -                 | -                                                                | -                   | -                                                  | (85,960)             |
| அகற்றுதல்கள்                                                    | -                        | -                   | (12,189)          | (17,444)                                                         | (1,536)             | -                                                  | (31,169)             |
| 31.12.2015 அன்று உள்ளவாறான இறுதி மீதி                           | -                        | 58,683              | 1,639,704         | 915,173                                                          | 207,690             | -                                                  | 2,821,250            |
| (கழிக்க): பெறுமதி குறைப்பு                                      | -                        | -                   | -                 | -                                                                | -                   | -                                                  | -                    |
| <b>31.12.2015 உள்ளவாறான தேறிய<br/>புத்தக பெறுமதி</b>            | 5,498,292                | 415,377             | 238,276           | 597,614                                                          | 83,136              | 134,375                                            | 6,967,070            |

**27. ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் (தொடர்ச்சி) →****27. (ஆ) ஆதனம், பொறித்தொகுதி, உபகரணம் - தொகுதி - 2014 →**

|                                                        | காணியும்<br>கட்டடங்களும் | குத்தகை<br>ஆதனங்கள் | கணனி<br>வன்பொருள் | அலுவலக<br>உபகரணங்கள்,<br>தளபாடங்கள்,<br>பொருத்துகள் | ஏனையவை        | முன்னெடு-<br>க்கப்படும்<br>கட்டடப்பணி | மொத்தம்          |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|------------------|
|                                                        | ரூபா '000                | ரூபா '000           | ரூபா '000         | ரூபா '000                                           | ரூபா '000     | ரூபா '000                             | ரூபா '000        |
| <b>செலவு/மதிப்பீடு</b>                                 |                          |                     |                   |                                                     |               |                                       |                  |
| 01.01.2014 இல் அன்றுள்ளவாறான                           |                          |                     |                   |                                                     |               |                                       |                  |
| ஆரம்ப மீதி                                             | 4,284,992                | 475,549             | 1,639,899         | 1,311,733                                           | 239,037       | 88,534                                | 8,039,744        |
| சீராக்கல்                                              | -                        | -                   | -                 | (37)                                                | -             | -                                     | (37)             |
| கூட்டுதல்கள்                                           | -                        | -                   | 64,809            | 53,457                                              | 41,444        | 21,687                                | 181,397          |
| மீள் மதிப்பீடு                                         | -                        | -                   | -                 | -                                                   | -             | -                                     | -                |
| அகற்றுதல்கள்                                           | -                        | -                   | (4,544)           | (3,260)                                             | (17,098)      | -                                     | (24,902)         |
| மாற்றல்கள்                                             | 65,230                   | -                   | -                 | -                                                   | -             | (65,230)                              | -                |
| 31.12.2014 அன்று உள்ளவாறான                             |                          |                     |                   |                                                     |               |                                       |                  |
| இறுதி மீதி                                             | 4,350,222                | 475,549             | 1,700,164         | 1,361,893                                           | 263,383       | 44,991                                | 8,196,202        |
| <b>(கழிக்கുക): திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு</b>             |                          |                     |                   |                                                     |               |                                       |                  |
| 01.01.2014 உள்ளவாறான இறுதி மீதி                        | -                        | 44,704              | 1,495,557         | 727,980                                             | 161,090       | -                                     | 2,429,331        |
| சீராக்கல்                                              | -                        | -                   | -                 | (1)                                                 | -             | -                                     | (1)              |
| ஆண்டிற்கான விதிப்பணவு                                  | 42,433                   | 7,228               | 83,124            | 99,419                                              | 28,049        | -                                     | 260,253          |
| அகற்றுதல்கள்                                           | -                        | -                   | (4,544)           | (3,242)                                             | (15,339)      | -                                     | (23,125)         |
| 31.12.2014 உள்ளவாறான இறுதி மீதி                        | 42,433                   | 51,932              | 1,574,137         | 824,156                                             | 173,800       | -                                     | 2,666,458        |
| (கழிக்க): பெறுமதி குறைப்பு                             | -                        | -                   | -                 | -                                                   | -             | -                                     | -                |
| <b>31.12.2014 உள்ளவாறான தேறிய<br/>புத்தகப் பெறுமதி</b> | <b>4,307,789</b>         | <b>423,617</b>      | <b>126,027</b>    | <b>537,737</b>                                      | <b>89,583</b> | <b>44,991</b>                         | <b>5,529,743</b> |

**27. ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் (தொடர்ச்சி) →****27. (இ) ஆதனம், பொறித்தொகுதி, உபகரணம் - தொகுதி - 2015 →**

|                                            | காணியும்<br>கட்டடங்களும் | குத்தகை<br>ஆதனங்கள் | கணனி<br>வன்பொருள் | அலுவலக<br>உபகரணங்கள்,<br>தளபாடங்கள்,<br>பொருத்துகள் | ஏனையவை        | முன்னெடு-<br>க்கப்படும்<br>கட்டடப்பணி | மொத்தம்          |
|--------------------------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|------------------|
|                                            | ரூபா '000                | ரூபா '000           | ரூபா '000         | ரூபா '000                                           | ரூபா '000     | ரூபா '000                             | ரூபா '000        |
| <b>செலவு/மதிப்பீடு</b>                     |                          |                     |                   |                                                     |               |                                       |                  |
| 01.01.2015 அன்று உள்ளவாறான                 |                          |                     |                   |                                                     |               |                                       |                  |
| ஆரம்ப மீதி                                 | 4,350,222                | 475,549             | 1,703,819         | 1,363,283                                           | 263,382       | 44,991                                | 8,201,246        |
| சரிப்படுத்துதல்                            | -                        | -                   | (1,994)           | -                                                   | -             | -                                     | (1,994)          |
| கூட்டுதல்கள்                               | -                        | -                   | 193,673           | 168,609                                             | 28,979        | 90,806                                | 482,067          |
| மீள் மதிப்பீடு                             | 1,231,119                | -                   | -                 | -                                                   | -             | -                                     | 1,231,119        |
| அகற்றுதல்கள்                               | (85,960)                 | -                   | -                 | -                                                   | -             | -                                     | (85,960)         |
| மாற்றல்கள்                                 | -                        | -                   | (12,190)          | (17,715)                                            | (1,536)       | -                                     | (31,441)         |
|                                            | 2,911                    | (1,489)             | -                 | -                                                   | -             | (1,422)                               | -                |
| 31.12.2015 அன்று உள்ளவாறான                 |                          |                     |                   |                                                     |               |                                       |                  |
| இறுதி மீதி                                 | 5,498,292                | 474,060             | 1,883,308         | 1,514,177                                           | 290,825       | 134,375                               | 9,795,038        |
| <b>(கழிக்குக): திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு</b> |                          |                     |                   |                                                     |               |                                       |                  |
| 01.01.2015 அன்று உள்ளவாறான                 |                          |                     |                   |                                                     |               |                                       |                  |
| ஆரம்ப மீதி                                 | 42,433                   | 51,932              | 1,577,447         | 825,012                                             | 173,800       | -                                     | 2,670,624        |
| சரிப்படுத்துதல்                            | -                        | (447)               | (330)             | -                                                   | -             | -                                     | (777)            |
| ஆண்டிற்கான விதிப்பணவு                      | 43,527                   | 7,198               | 78,310            | 108,567                                             | 35,426        | -                                     | 273,028          |
| கூட்டுதல்கள்                               | (85,960)                 | -                   | -                 | -                                                   | -             | -                                     | (85,960)         |
| அகற்றப்பட்டவைகள்                           | -                        | -                   | (12,189)          | (17,444)                                            | (1,536)       | -                                     | (31,169)         |
| 31.12.2015 அன்று உள்ளவாறான                 |                          |                     |                   |                                                     |               |                                       |                  |
| இறுதி மீதி                                 | -                        | 58,683              | 1,643,238         | 916,135                                             | 207,690       | -                                     | 2,825,746        |
| (கழிக்க): பெறுமதி குறைப்பு                 | -                        | -                   | -                 | -                                                   | -             | -                                     | -                |
| <b>31.12.2015 அன்று உள்ளவாறான</b>          |                          |                     |                   |                                                     |               |                                       |                  |
| <b>தேறிய புத்தக பெறுமதி</b>                | <b>5,498,292</b>         | <b>415,377</b>      | <b>240,070</b>    | <b>598,042</b>                                      | <b>83,135</b> | <b>134,375</b>                        | <b>6,969,292</b> |

**27. ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் (தொடர்ச்சி) →****27. (ஈ) ஆதனம், பொறித்தொகுதி, உபகரணம் - தொகுதி - 2014 →**

|                                                                                                             | காணியும்<br>கட்டடங்களும் | குத்தகை<br>ஆதனங்கள் | கணனி<br>வன்பொருள் | அலுவலக<br>உபகரணங்கள்,<br>தளபாடங்கள்,<br>பொருத்துகள் | ஏனையவை        | முன்னெடு-<br>க்கப்படும்<br>கட்டடப்பணி | மொத்தம்          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|------------------|
|                                                                                                             | ரூபா '000                | ரூபா '000           | ரூபா '000         | ரூபா '000                                           | ரூபா '000     | ரூபா '000                             | ரூபா '000        |
| <b>செலவு/மதிப்பீடு</b>                                                                                      |                          |                     |                   |                                                     |               |                                       |                  |
| 01.01.2014 அன்று உள்ளவாறான<br>ஆரம்ப மீதி                                                                    | 4,284,992                | 475,549             | 1,643,415         | 1,313,127                                           | 239,037       | 88,534                                | 8,044,654        |
| சீராக்கல்கள்                                                                                                | —                        | —                   | —                 | (37)                                                | —             | —                                     | (37)             |
| கூட்டடல்கள்                                                                                                 | —                        | —                   | 65,173            | 53,466                                              | 41,443        | 21,687                                | 181,769          |
| மீள்மதிப்பீடு                                                                                               | —                        | —                   | —                 | —                                                   | —             | —                                     | —                |
| மீள் மதிப்பீடுச் சொத்துக்களுக்கான<br>பெறுமானத் தேய்வு சீராக்கம்                                             | —                        | —                   | (4,769)           | (3,273)                                             | (17,098)      | —                                     | (25,140)         |
| மாற்றல்கள்                                                                                                  | 65,230                   | —                   | —                 | —                                                   | —             | (65,230)                              | —                |
| 31.12.2014 அன்று உள்ளவாறான<br>இறுதி மீதி                                                                    | 4,350,222                | 475,549             | 1,703,819         | 1,363,283                                           | 263,382       | 44,991                                | 8,201,246        |
| <b>(கழிக்குக): திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு</b>                                                                  |                          |                     |                   |                                                     |               |                                       |                  |
| 01.01.2014 அன்று உள்ளவாறான<br>ஆரம்ப மீதி                                                                    | —                        | 44,704              | 1,499,017         | 728,744                                             | 161,090       | —                                     | 2,433,555        |
| சரிப்படுத்துதல்                                                                                             | —                        | —                   | —                 | (1)                                                 | —             | —                                     | (1)              |
| ஆண்டிற்கான விதிப்பணவு                                                                                       | 42,433                   | 7,228               | 83,199            | 99,524                                              | 28,049        | —                                     | 260,433          |
| கூட்டுதல்கள்                                                                                                | —                        | —                   | (4,769)           | (3,255)                                             | (15,339)      | —                                     | (23,363)         |
| மீள் மதிப்பீடுச் சொத்துக்களுக்கான<br>பெறுமானத் தேய்வு சீராக்கம்<br>31.12.2014 அன்று உள்ளவாறான<br>இறுதி மீதி | 42,433                   | 51,932              | 1,577,447         | 825,012                                             | 173,800       | —                                     | 2,670,624        |
| (கழிக்குக): பெறுமதி குறைப்பு                                                                                | —                        | —                   | —                 | —                                                   | —             | —                                     | —                |
| <b>31.12.2014 தேறிய புத்தகப் பெறுமதி</b>                                                                    | <b>4,307,789</b>         | <b>423,617</b>      | <b>126,372</b>    | <b>538,271</b>                                      | <b>89,582</b> | <b>44,991</b>                         | <b>5,530,622</b> |

**27. (இ). மீள் மதிப்பீடு →**

தொழில் ரீதியாக தகமை பெற்ற சுயாதீன விலை மதிப்பிடுடாளர்களை கொண்டு வங்கி அதன் காணியினையும் கட்டடங்களையும் மீள் மதிப்பீடு செய்துள்ளது. செயற்பாடு மிக்க சந்தையில் காணப்படும் அவதானிக்க தக்க விலைகள் அல்லது கிட்டிய கால அடிப்படையில் அண்மைய சந்தை கொடுக்கல் வாங்கல்களை கருத்தில் கொண்டு மீள்மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்பட்டது. அதற்கமைய, ரூபா 1,231 மில். தொகைகான மீள்மதிப்பீட்டு மிகை ஒன்று 2015 இல் மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்குக் கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்பட்டிருந்தது.



**27. ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் (தொடர்ச்சி) →****27. (ஈ) வங்கியின் காணியும் கட்டடங்களும் →**

காணியும் கட்டடங்களும் மீதி, ரூபா 3,422,049,000.00 நிரந்தர காணி பெறுமதியினை உள்ளடக்குகின்றது.

**27. (உ) பொறுப்புக்களுக்காக பிணையமாக வைக்கப்பட்ட ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் →**

எவ்விதமான ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் பொறுப்புக்களுக்கான பிணையங்களாக வைக்கப்படவில்லை.

**27. (ஊ) முற்றாக பெறுமானம் தேய்விற்கு உட்பட்ட ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் →**

அறிக்கையிடும் திகதியில் இன்னும் பயன்பாட்டில் உள்ள, முற்றாக பெறுமான தேய்விற்கு உட்பட்ட ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் என்பவற்றின் ஆரம்ப செலவு கீழே தரப்பட்டுள்ளது:

|                                               | தொகுதி            |                   |
|-----------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                               | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா.'000 |
| டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறு                        |                   |                   |
| கணனி வன் பொருள்                               | 1,501,480         | 585,131           |
| அலுவலக உபகரணம், தளபாடம் மற்றும் பொருத்துக்கள் | 257,972           | 83,340            |
| அருவச் சொத்துக்கள்                            | 399,678           | 89,235            |
| ஏனையவை                                        | 148,267           | 111,651           |

**28. அருவச் சொத்துகள் →****கணக்கீட்டு கொள்கை**

தொகுதியினது அருவச் சொத்துகளானவை கொள்வனவு செய்யப்பட்ட கணனி மென்பொருளின் பொறுமதியை உள்ளடக்குகின்றது.

**இனங்கானல் அடிப்படை**

அருவச் சொத்து, ஒன்றின் செலவு நம்பத்தகுந்தவாறு அளவிடக் கூடிய போதும் அத்துடன் அச் சொத்துக்கு சாட்டத்தக்க பொருளாதார நலன்கள் தொகுதியினுள் உற்பாய்கின்ற எதிர்பார்க்கப்பட்ட எதர்கால பொருளாதார நலன்கள் நிகழக்கூடியதாக உள்ளது என்ற அடிப்படையில் மாத்திரம் அருவச் சொத்தொன்று இனங்காணப்படுகின்றது.

**அளவிட்டு அடிப்படை**

வேறாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அருவச் சொத்துக்கள் ஆரம்ப இனங்காணல் செலவில் இனங்காணப்படுகின்றன. வியாபார இணைப்பொன்றில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அருவச் சொத்துகளின் செலவு, கையேற்கப்பட்ட திகதியில் உள்ளவாறு அவற்றின் நியாயப் பொறுமதியில் கணிக்கப்பட்டதொன்று ஆகும். ஆரம்ப இனங்காணலை தொடர்ந்து, அருவச் சொத்துக்கள், ஏதேனும் ஒன்று திரட்டிய கடன் கழிப்புப்பில் எதேனும் ஒன்று திரட்டிய மதிப்பு குறைத்தல் இழப்புகளை கொண்டு சொல்லப்படுகின்றன.

28. அருவச் சொத்துகள் (தொடர்ச்சி) →

பயன்பாடு மீக்க பொருளாதார ஆயுள் காலமும் பெறுமதி குறைப்பும்

அருவச் சொத்துகளின் பயன்பாட்டு ஆயுட் காலமானது கால வரையரையுடனோ அன்றியோ மதிப்பிடப்படுகின்றது. கால எல்லையுடனான உடனான அருவச் சொத்துகள், பயன்பாட்டு பொருளாதார ஆயுட் காலத்தின் மீது பெறுமதி குறைக்கப்படுகின்றன. வரையறைக்குட்பட்ட ஆயு காலம் ஒன்றுடன் கூடிய அருவச் சொத்தொன்றுக்கான பொறுமதி குறைப்புக் காலமும், பெறுமதி குறைப்பு முறையும் குறைந்தது ஒவ்வொரு நிதியாண்டின் இறுதியிலும் மீளாயப்படுகின்றது. எதிர்பார்க்கப்பட்ட பயன்பாட்டு ஆயுட் காலத்தில் உள்ள மாற்றங்கள் அல்லது சொத்தில் உள்ளடங்கியுள்ள எதிர்கால பொருளாதார நலன்களில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட நுகர்வு விதங்களின் உள்ள மாற்றங்கள் பொறுத்தமானவாறு பெறுமதிக்குறைப்புக் காலம் அல்லது முறையினை மாற்றுவதன் மூலம் கணக்கிடப்படுகின்றன, அத்துடன் அவை கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் மாற்றங்களாக கொள்ளப்படுகின்றன. வரையறையற்ற ஆயுலுடன் கூடிய அருவச் சொத்துகள் மீதான பொறுமதி குறைத்தல் செலவுகள், அருவச் சொத்தின் தொழிற்பாடுகளுக்கு ஒத்த செலவு வகையில் வருமானக் கூற்றில் இனங்காணப்பட்டுள்ளன.

இனங்காணாமை

அருவச் சொத்துகளை அகற்றுதலின் மீது அல்லது அவற்றின் பயன்பாட்டிலிருந்து எதர்பார்க்கப்பட்ட எதிர்கால பொருளாதார நலன்கள் இல்லாமையின் போது அவை இனங்காணப்படாதிருக்கின்றன. சொத்தின் இனங்காணாமையில் இருந்து தோன்றுகின்ற ஏதேனும் இலாபம் அல்லது நட்டம் (தேறிய அகற்றல் விற்று வரவு மற்றும் சொத்து கொண்டு செல்கின்ற தொகை என்பவற்றுக்கு இடையிலான வேறுபாடாக கணிக்கப்பட்டவை), சொத்து இனங்காணப்படாத ஆண்டின் வருமானக் கூற்றில் ‘ஏனைய தொழிற்பாட்டு வருமானம்’ இல் இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

வரையறையற்ற பயன்பாட்டு பொருளாதார ஆயுட் காலத்துடன் கூடிய அருவச் சொத்துக்களை தொகுதி கொண்டிருக்கவில்லை தொகுதியில் கணணி மென்பொருளின் மதிப்பிடப்பட்ட பொருளாதார ஆயுட் காலம் நான்கு வருடங்களாகும் (வருடத்திற்கு 25%).

|                                           | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|-------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                           | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>செலவு</b>                              |                   |                   |                   |                   |
| ஆரம்ப மீதி                                | 474,351           | 448,223           | 476,321           | 450,193           |
| கூட்டல்கள்                                | 30,059            | 26,128            | 30,059            | 26,128            |
| அகற்றுதல்கள்                              | –                 | –                 | –                 | –                 |
| <b>இறுதி மீதி</b>                         | <b>504,410</b>    | 474,351           | <b>506,380</b>    | 476,321           |
| <b>(கழிக்குக): திரண்ட கடன் தீர்ப்பனவு</b> |                   |                   |                   |                   |
| ஆரம்ப மீதி                                | 409,699           | 366,420           | 411,662           | 368,305           |
| ஆண்டுக்கான தீர்ப்பனவு                     | 36,854            | 43,279            | 36,861            | 43,357            |
| அகற்றுதல்கள்                              | –                 | –                 | –                 | –                 |
| <b>இறுதி மீதி</b>                         | <b>446,553</b>    | 409,699           | <b>448,523</b>    | 411,662           |
| <b>தேறிய புத்தகப் பெறுமதி</b>             | <b>57,857</b>     | 64,652            | <b>57,857</b>     | 64,659            |

**29. பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்துகள்/பொறுப்புகள் →****கணக்கிட்டுக் கொள்கை** .....

பிற்போடப்பட்ட வரி பற்றிய விரிவான கலந்துரையாடல் 25ம் பக்கத்தில் குறிப்பு 13 இல் தரப்பட்டுள்ளது.

|                                               | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|-----------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                       | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| <b>29. (அ). பிற்போடப்பட்ட வரி சொத்துகள் →</b> |                   |                   |                   |                   |
| பிற்போடப்பட்ட வரி சொத்துகள்                   | —                 | —                 | 668               | 568               |
| வருமானக் கூற்று                               | —                 | —                 | (440)             | 100               |
| <b>பிற்போடப்பட்ட வரி சொத்துகள்</b>            | <b>—</b>          | <b>—</b>          | <b>228</b>        | <b>668</b>        |

**29. (ஆ) பிற்போடப்பட்ட வரிப் பொறுப்புக்கள் →**

|                                                |                |                |                |                |
|------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| பிற்போடப்பட்ட வரிப்பொறுப்புக்கள்               | 269,754        | 143,450        | 269,754        | 143,450        |
| வருமான கூற்று                                  | 234,669        | 126,304        | 234,669        | 126,304        |
| <b>தேறிய பிற்போடப்பட்ட வரிப் பொறுப்புக்கள்</b> | <b>504,423</b> | <b>269,754</b> | <b>504,423</b> | <b>269,754</b> |

**30. ஏனைய சொத்துக்கள் →**

|                                                             | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                                     | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| பிடித்துவைதல் வரி வருமதிகள் (குறிப்பு 04 உ ஐப் பார்க்கவும்) | 4,787,341         | 4,419,382         | 4,814,802         | 4,447,394         |
| வருமதிகள்                                                   | 2,043,055         | 1,793,930         | 2,042,593         | 1,793,941         |
| வட்டி மீது திறைசேரியிடமிருந்து வருமதிகள் (சிரேஷ்ட பிரஜைகள்) | 1,894,847         | —                 | 1,894,847         | —                 |
| வைப்புகளும் முற்கொடுப்பனவுகளும்                             | 250,638           | 59,689            | 250,638           | 59,689            |
| திறைசேரிக்கான முற்பணக் கொடுப்பனவு (குறிப்பு அ)              | 5,333,333         | 6,666,667         | 5,333,333         | 6,666,667         |
| நானாவித கடனாளிகள்                                           | 2,369             | 1,485             | 2,369             | 1,485             |
| ஏனைய வருமதிகள்                                              | 2,008,598         | 1,822,611         | 2,008,598         | 1,822,511         |
| <b>மொத்தம்</b>                                              | <b>16,320,181</b> | <b>14,763,764</b> | <b>16,347,180</b> | <b>14,791,687</b> |

**குறிப்பு - அ**

திறைசேரியின் வேண்டதலின் பேரில், 2014 இல் இருந்து ஆரம்பிக்கின்ற 6 வருட காலமொன்றினுள் இலாபத்திற்கெதிராக எதிரீடு செய்வதற்காக திறைசேரியினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டவாறு 2012 இல் ரூபா 6,000 மில். மற்றும் 2013 இல் ரூபா 2,000 மில் கொண்ட முற்பணமொன்றை வங்கி செலுத்தியுள்ளது. 2016.01.01 இலிருந்து செயற்படக்கூடியவாறு 2016 ஜனவரி 1 ஆம் திகதி தொடக்கம் 10 வருட காலப்பகுதியினுள் இலாபத்திற்கெதிராக ரூபா 5,333 மில் மீதி தொகையினை எதிரீடு செய்வதற்கு திறைசேரி உடன்பட்டுள்ளது.

31. வங்கிகளுக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டியவை →

கணக்கீட்டுக் கொள்கை

மேலதிக பற்றுகள், அழைப்புப் பணம் கடனாக்கங்கள் மற்றும் உப நிறுவனத்தின் மூலமான மீள் கொள்வனவு ஒப்பந்தங்களின் கீழ் விற்பனை செய்யப்பட்ட பிணையங்கள் (ரெப்போ) என்பவற்றை வங்கிகளுக்கு செலுத்தப்படவேண்டியவை உள்ளடக்குகின்றது. ஆரம்ப இனங்காணலை தொடர்ந்து விளைவு வட்டி வீத முறையினை பயன்படுத்தி வைப்புகள் அவற்றின் கடன் தீர் செலவில் அளவிடப்பட்டுள்ளன. இந் நிலுவைகள் மீது கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட/கொடுப்பனவு செய்யத்தக்க வட்டியானது, வட்டிச் செலவின் கீழ் வருமானக் கூற்றில் இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                                                   | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                           | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| மீள் கொள்வனவு ஒப்பந்தங்களின் கீழ் விற்பனை செய்யப்பட்ட பிணையங்கள் (ரெப்போ) | –                 | –                 | 35,103            | 604,719           |
| ஏனைய வசதிகள்                                                              | 75,093            | 90,150            | 75,093            | 90,150            |
| மொத்தம்                                                                   | 75,093            | 90,150            | 110,196           | 694,869           |

32. ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கு செலுத்த வேண்டியவை →

கணக்கீட்டுக் கொள்கை

ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கு செலுத்தப்பட வேண்டியவை, சேமிப்பு வைப்புகளையும் தவணை வைப்புகளையும் உள்ளடக்குகின்றன. ஆரம்ப இனங்காணலை தொடர்ந்து விளைவு வட்டி வீத முறையினை பயன்படுத்தி வைப்புகள் அவற்றின் கடன் தீர் செலவில் அளவிடப்பட்டுள்ளன. இந் நிலுவைகள் மீது கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட/கொடுப்பனவு செய்யத்தக்க வட்டி, வட்டிச் செலவின் கீழ் வருமானக் கூற்றில் இனங்காணப்பட்டுள்ளனது.

| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                          | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|--------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                  | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கு செலுத்த வேண்டியவை தொகை | 595,775,709       | 554,060,312       | 595,775,709       | 554,060,312       |
| மொத்தம்                                          | 595,775,709       | 554,060,312       | 595,775,709       | 554,060,312       |

**32. ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கு செலுத்த வேண்டியவை (தொடர்ச்சி) →****32. (அ) உற்பத்தி ரீதியிலான பகுப்பாய்வு →**

|                         | வங்கி              |                    | தொகுதி             |                    |
|-------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                         | 2015<br>ரூபா '000  | 2014<br>ரூபா '000  | 2015<br>ரூபா '000  | 2014<br>ரூபா '000  |
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு |                    |                    |                    |                    |
| சேமிப்பு வைப்புகள்      | 163,381,708        | 141,598,577        | 163,381,708        | 141,598,577        |
| நிலையான வைப்புகள்       | 432,394,001        | 412,461,735        | 432,394,001        | 412,461,735        |
| <b>மொத்தம்</b>          | <b>595,775,709</b> | <b>554,060,312</b> | <b>595,775,709</b> | <b>554,060,312</b> |

**32. (ஆ) நாணய அலகு ரீதியிலான பகுப்பாய்வுகள் →**

|                         | வங்கி              |                    | தொகுதி             |                    |
|-------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                         | 2015<br>ரூபா '000  | 2014<br>ரூபா '000  | 2015<br>ரூபா '000  | 2014<br>ரூபா '000  |
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு |                    |                    |                    |                    |
| இலங்கை ரூபா             | 588,402,326        | 547,692,326        | 588,402,326        | 547,692,326        |
| ஐக்கிய அமெரிக்க டொலர்   | 4,253,868          | 3,607,111          | 4,253,868          | 3,607,111          |
| யூரோ                    | 1,294,986          | 1,213,323          | 1,294,986          | 1,213,323          |
| ஸ்ரோலிங் பவுண்          | 1,077,841          | 967,373            | 1,077,841          | 967,373            |
| அவுஸ்டேலிய டொலர்        | 746,688            | 580,180            | 746,688            | 580,180            |
| <b>மொத்தம்</b>          | <b>595,775,709</b> | <b>554,060,312</b> | <b>595,775,709</b> | <b>554,060,312</b> |

33. ஏனைய கடன்பாடுகள் →

கணக்கிட்டுக் கொள்கை

33.1 மீள் கொள்வனவு ஒப்பந்தங்களின் கீழ் விற்பனை செய்யப்பட்ட பிணையங்கள் →

தொகுதியானது உரிமைத்துவத்தினது அனைத்து இடர்களையும் வெகுமதிகளையும் கணிசமான அளவில் தக்க வைத்திருப்பதால் குறித்த எதிர்கால திகதி ஒன்றில் மீள் கொள்வனவு செய்வதற்கான ஒப்பந்தங்களின் கீழ் விற்பனை செய்யப்பட்ட பிணையங்கள், நிதியியல் நிலமை கூற்றிலிருந்து இனங்காணப்படுவதில்லை. கிடைக்கப்பெற்ற நேரொத்த பணம் தொகுதிக்கு கிடைக்கப்பெற்ற கடன் ஒன்றாக நிதியில் பொறுப்பினை பிரதி பலிப்பதனால் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட நிதியியல் நிலைமை கூற்றில் இனங்காணப்பட்டுள்ளது. இது கொடுக்கல் வாங்கலின் பொருளாதார விடயத்தினை பிரதிபலிக்கின்ற “மீள் கொள்வனவு ஒப்பந்தங்களின் கீழ் விற்பனை செய்யப்பட்ட பிணையங்கள்” இனுள் பொறுப்பொன்றாக ஒன்று சேர்ந்த வட்டியினையும் உள்ளடக்குகின்றது. விற்பனை மற்றும் கொள்வனவு விலைகளுக்கு இடையிலான வேறுபாடு, வட்டிச் செலவாக கொள்ளப்பட்டு விளைவு வட்டி வீதத்தினை பயன்படுத்தி ஒப்பந்தத்தின் ஆயுள் காலத்தின் மீது கணிக்கப்பட்டுள்ளது.

33.2 விநியோகிக்கப்பட்ட முன்நிகழ்வுப் பிணைகள் →

நீண்ட கால நிதி அளித்தல் தேவைகளுக்காக வங்கியினால் பெறப்பட்ட நிதியங்களை இவை பிரதிநிதித்துவ படுத்துகின்றன. இது சர்வதேச முறிகள் (ஐ.அ.டொ மாற்றப்பட்டவை) ஊடான கடன் பாடுகளை உள்ளடக்குகின்றது. ஆரம்ப இனங்காணலைத் தொடர்ந்து விநியோகிக்கப்பட்ட படுகடன் பிணையங்கள் விளைவு வட்டி வீத முறையினை பயன்படுத்தி அதன் கடன் தீர் செலவில் அளவிடப்பட்டுள்ளன. செலுத்தப்பட்ட/சொலுத்தப்பட வேண்டிய வட்டி இலாபத்தில் அல்லது நட்டத்தில் இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

அறிக்கையிடும் திகதியில் உள்ளவாறான வெளிநாட்டு நாணயத்தில் மாற்றப்பட்ட படுகடன் பிணையங்கள் அத்திகதி அன்று தொழிற்பாட்டு நாணயத்தின் மத்திம நாணய மாற்று விகிதத்தில் தொழிற்பாட்டு நாணயத்திற்கு மாற்றப்பட்டுள்ளன. அறிக்கையிடும் திகதி அன்று மீளமாற்றுதலின் மீது தோன்றுகின்ற வெளிநாட்டு நாணய வேறுபாடுகள், இலாபத்தில் அல்லது நட்டத்தில் இனங்காணப்பட்டுள்ளன.

|                                                                           | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                           | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                                                   |                   |                   |                   |                   |
| மீள் கொள்வனவு ஒப்பந்தங்களின் கீழ் விற்பனை செய்யப்பட்ட பிணையங்கள் (ரெப்போ) | 60,127,470        | 56,828,947        | 66,805,376        | 61,735,055        |
| விநியோகிக்கப்பட்ட முன்நிகழ்வுப் பிணையங்கள் (குறிப்பு 33. அ)               | 146,898,055       | 134,273,177       | 146,898,055       | 134,273,177       |
| மொத்தம்                                                                   | 207,025,525       | 191,102,124       | 213,703,431       | 196,008,232       |

33.2 (அ). விநியோகிக்கப்பட்ட முன்நிகழ்வுப் பிணையங்கள் →

| விநியோகிக்கப்பட்ட முன்நிகழ்வுப் பிணையங்கள்  | வட்டி செலுத்த வேண்டிய கால இடைவெளி | விநியோகிக்கப்பட்ட திகதி | முதிர்வுத் திகதி | வட்டி கூப்பன் விகிதம் % | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
|---------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|
| 750 மில்லியன் ஐ.அ.டொ. முன்நிகழ்வுப் பிணையம் | வருடத்திற்கு இயருமுறை             | 18.09.2013              | 18.09.2018       | 8.875                   | 110,434,196       | 100,935,186       |
| 250 மில்லியன் ஐ.அ.டொ. முன்நிகழ்வுப் பிணையம் | வருடத்திற்கு இயருமுறை             | 10.09.2014              | 10.09.2019       | 5.150                   | 36,463,859        | 33,337,991        |
|                                             |                                   |                         |                  |                         | 146,898,055       | 134,273,177       |

**34. ஏனைய பொறுப்புகள் →****கணக்கீட்டுக் கொள்கை**

வட்டி கணக்குகளில் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஏற்பாடுகள், கட்டணங்களும் சொலவுகளும், ஓய்வூதியம், விடுமுறையினை பணமாக்கல் மற்றும் ஏனைய செலவுகள் ஆகியவற்றை ஏனைய பொறுப்புக்கள் உள்ளடக்குகின்றது. இப் பொறுப்புக்கள் அறிக்கையிடும் தினத்தன்று கொடுப்பனவு செய்யப்படுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்ட தொகைகளில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

|                                                                                              | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                                              | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                                                                      |                   |                   |                   |                   |
| நானாவித கடன் கொடுனர்கள்                                                                      | 89,467            | 63,250            | 89,467            | 63,250            |
| செலுத்த வேண்டிய வட்டி                                                                        | 88,058            | 98,574            | 88,058            | 98,574            |
| ஓய்வூதியத் திட்டம் 1 இற்கான ஒதுக்கு (குறிப்பு 34.(அ).1.                                      | 4,258,336         | 4,258,336         | 4,258,336         | 4,258,336         |
| ஓய்வூதியத் திட்டம் 11 இற்கான ஒதுக்கு (குறிப்பு 34.(அ).1.                                     | 984,906           | –                 | 984,906           | –                 |
| மருத்துவ உதவித் திட்டத்திற்கான ஒதுக்கு (குறிப்பு 34.(அ).2.                                   | 549,827           | 549,827           | 549,827           | 549,827           |
| பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கு (குறிப்பு 34.(அ).3.                                                   | –                 | 292,667           | 1,471             | 295,019           |
| கடன் கழிப்பு செய்யப்படாத முதலாம் நாள் வேறுபாட்டு<br>நாணய மாற்றுதல் (குறிப்பு 19.2 ஐ பார்க்க) | 3,189,262         | 2,304,449         | 3,189,262         | 2,304,449         |
| ஏனைய செலுத்த வேண்டியவை                                                                       | 3,114,578         | 3,116,642         | 3,124,969         | 3,130,313         |
| <b>மொத்தம்</b>                                                                               | <b>12,274,434</b> | <b>10,683,745</b> | <b>12,286,296</b> | <b>10,699,769</b> |

**34. (அ) வரையறை செய்யப்பட்ட நலத் திட்டங்கள் →**

வங்கி, இரு வேறான ஓய்வூதிய திட்டங்களை தாமித்துள்ளது ஓய்வூதிய திட்டம் ஒன்று இது 1995 ஓக்டோபர் 01ம் திகதிக்க முன்னர் இணைந்த நிரந்தர ஊழியர்களுக்கானது. அத்துடன் ஓய்வூதிய திட்டம் 11, இது 1995 ஓக்டோபர் 01ம் திகதிக்க பின்னர் இணைந்த நிரந்தர ஊழியர்களுக்கானது. ஓய்வு பெற்ற ஊழியர்களுக்கான மருத்துவ உதவித் திட்டமும் காணப்படுகின்றது.

இத்திட்டங்களின் சொத்துகள் வங்கியின் சொத்துகளில் இருந்து சுயாதீனமாக வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் நம்பிக்கை நிதிய ஒப்பந்தத்தில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டவாறும்/தொடர்புடைய நிதியங்களின் விதிகளுக்கு அமைவாகவும் முகாமைத்துவம் மற்றும் ஊழியர்களை பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்ற நம்பிக்கையாளர்கள் சபை/முகாமையாளர்களினால் நிர்வகிக்கப்படுகின்றது.

அனைத்து நிதியங்களும் உறுப்பினர்களால் நியமிக்கப்பட்ட பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனம் ஒன்றினால்/நிறுவனங்களினால் வங்கியின் கணக்காய்விலிருந்து சுயாதீனமாக வருடாந்த கணக்காய்விற்கு உட்படுகின்றன. அத்துடன் கணிப்பீட்டு மதிப்பீடுகள் இந் நிதியங்களை ஆள்கின்ற நிதியங்களுக்கு அமைவாக குறைந்தது இரண்டு வருடங்களுக்கு ஒரு முறை மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

34. ஏனைய பொறுப்புகள் (தொடர்ச்சி) →

34. (அ) வரையறை செய்யப்பட்ட நலத் திட்டங்கள் (தொடர்ச்சி) →

34. (அ).1 தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் ஊழியர்களுக்கான ஓய்வூதிய திட்டம்

ஓய்வூதியத் திட்டம் - I

ஆகப் பிந்திய மதிப்பிடு, அமெரிக்கன் அகடமி ஓ/ப் அக்சுவரீஸ் அன்ட் கொன்சல்ரிங் அக்சுவரிஸ் இன் உறுப்பினரான பியால் எஸ். குணதிலக்க F.S.A (USA) அவர்களினால் 2014 டிசம்பர் 31 இல் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

2014 டிசம்பர் 31 வரையான திகதிக்கு ஊழியர்களினால் சம்பாதிக்கப்பட்ட எதிர்வு கூறப்பட்ட நலன்களின் மதிப்பீட்டின் தற்போதைய பெறுமதியை ஒதுக்கீடு செய்வதற்காக எதிர்வு கூறப்பட்ட அலகு வரவு முறை பயன்படுத்தப்பட்டது.

2014 டிசம்பர் 31 அன்று மேற்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பீட்டு பொறுமதியினை அடிப்படையாக கொண்டு 2015 ஆம் ஆண்டுக்கான மதிப்பீடு ஒன்று (கிலாபம் மற்றும் நடட்டத்தில் செலவிடப்படுவதற்கான தொகை) மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

ஓய்வூதியத் திட்டம் - II

2015 டிசம்பர் 31 அன்று கணிப்பீட்டு பெறுமதி மேற்கொள்ளப்பட்டது. அமெரிக்கன் அகடமி ஓ/ப் அக்சுவரீஸ் அன்ட் கொன்சல்ரிங் அக்சுவரிஸ் இன் உறுப்பினரான பியால் எஸ்.குணதிலக்க F.S.A. (USA) அவர்களினால் 2014 டிசம்பர் 31 இல் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

2015 டிசம்பர் 31 வரையான திகதிக்கு ஊழியர்களினால் சம்பாதிக்கப்பட்ட எதிர்வு கூறப்பட்ட நலன்களின் மதிப்பீட்டின் தற்போதைய பெறுமதியை ஒதுக்கீடு செய்வதற்காக எதிர்வு கூறப்பட்ட அலகு வரவு முறை பயன்படுத்தப்பட்டது.

| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு | ஓய்வூதியம் II   |                  | ஓய்வூதியம் I    |                  |
|-------------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|
|                         | 2015            |                  | 2014            |                  |
|                         | வங்கி ரூபா '000 | தொகுதி ரூபா '000 | வங்கி ரூபா '000 | தொகுதி ரூபா '000 |

(அ). நிதி நிலைமைக் கூற்றில் இனங்காணப்பட்ட தேறிய சொத்து/(பொறுப்பு)

|                                                             |             |             |              |              |
|-------------------------------------------------------------|-------------|-------------|--------------|--------------|
| திட்டச் சொத்தின் நியாயப் பெறுமதி                            | 218,065     | 218,065     | 11,918,372   | 11,918,372   |
| வரையறை செய்யப்பட்ட நன்மைக் கடப்பாடு                         | (1,220,714) | (1,220,714) | (16,176,708) | (16,176,708) |
| ஓய்வூதிய நிதியம் 11 இற்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட முற்கொடுப்பனவுகள் | 17,743      | 17,743      | -            | -            |
| மொத்தம்                                                     | (984,906)   | (984,906)   | (4,258,336)  | (4,258,336)  |

(ஆ). வருமானக் கூற்றில் இனங்காணப்பட்ட தொகை

|                                    |         |         |         |         |
|------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| நடப்புச் சேவை செலவு                | 100,237 | 100,447 | 202,014 | 202,595 |
| நன்மை கடப்பாடு மீதான வட்டிச் சொலவு | 85,719  | 85,719  | 440,773 | 440,773 |
| சீராக்கல்கள்                       | -       | -       | (868)   | (868)   |
| தேறிய நன்மைச் செலவு                | 185,956 | 186,166 | 641,919 | 642,500 |



**34. ஏனைய பொறுப்புகள் (தொடர்ச்சி) →****34. (அ) வரையறை செய்யப்பட்ட நலத் திட்டங்கள் (தொடர்ச்சி) →****34. (அ).1 தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் ஊழியர்களுக்கான ஓய்வூதியத் திட்டம் (தொடர்ச்சி) →**

| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                                                                      | ஓய்வூதியம் II    |                  | ஓய்வூதியம் I      |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                                              | 2015             |                  | 2014              |                   |
|                                                                                              | வங்கி ரூபா '000  | தொகுதி ரூபா '000 | வங்கி ரூபா '000   | தொகுதி ரூபா '000  |
| <b>(இ). ஏனைய ஒன்று சேர்ந்த வருமானத்தில் இனங்காணப்பட்ட தொகை (OCI)</b>                         |                  |                  |                   |                   |
| ஒதுக்கீட்டு சீராக்கம்                                                                        | 879,166          | 879,166          | 1,674,629         | 1,674,629         |
| நடைமுறை (இலாபம்/நட்டம்)                                                                      | 20,880           | 20,880           | (417,168)         | (417,168)         |
| ஊக மாற்றங்களினால் ஏற்பட்ட (இலாபம்/நட்டம்)                                                    | 135,894          | 135,894          | 912,963           | 912,963           |
| திட்டச் சொத்துக்கள் மீதான ஆயுட் கணிப்பீட்டு (இலாபம்/நட்டம்)                                  | (7,097)          | (7,097)          | 80,762            | 80,762            |
| திட்டச் சொத்துக்கள் மீதான வட்டி வருமானத்தில் வேறுபாடு                                        | —                | —                | 108,531           | 108,531           |
| <b>மொத்தம்</b>                                                                               | <b>1,028,843</b> | <b>1,028,843</b> | <b>2,359,718</b>  | <b>2,359,718</b>  |
| <b>(ஈ). திட்டச் சொத்துக்களின் உண்மை பெறுமதியிலான மாற்றங்கள் பின்வருமாறு</b>                  |                  |                  |                   |                   |
| திட்டச் சொத்துக்களின் ஆரம்ப உண்மைப் பெறுமதி                                                  | —                | —                | 11,477,736        | 11,477,736        |
| திட்டச் சொத்துக்கள் மீது எதிர்பார்க்கப்பட்ட வருவாய்                                          | —                | —                | 1,031,049         | 1,031,049         |
| உண்மையான தொழில் தருநர் பங்களிப்பு                                                            | 212,359          | 212,359          | 643,368           | 643,368           |
| செலுத்தப்பட்ட நன்மைகள்                                                                       | (1,391)          | (1,391)          | (1,153,019)       | (1,153,019)       |
| திட்டச் சொத்துக்கள் மீதான கணிப்பீட்டு இலாபம் நட்டம்                                          | 7,097            | 7,097            | (80,762)          | (80,762)          |
| <b>திட்டச் சொத்துக்களின் இறுதி நியாயப் பெறுமதி</b>                                           | <b>218,065</b>   | <b>218,065</b>   | <b>11,918,372</b> | <b>11,918,372</b> |
| <b>(உ). வரையறை செய்யப்பட்ட நலக் கடப்பாடுகளின் நடப்பு பெறுமதியிலான மாற்றங்கள் பின்வருமாறு</b> |                  |                  |                   |                   |
| ஆரம்ப வரையறை செய்யப்பட்ட நலக் கடப்பாடு                                                       | 879,166          | 879,166          | 15,050,984        | 15,050,984        |
| வட்டிச் செலவு                                                                                | 85,719           | 85,719           | 1,580,353         | 1,580,353         |
| நடப்பு சேவைச் செலவு                                                                          | 100,447          | 100,447          | 202,595           | 202,595           |
| செலுத்தப்பட்ட நலன்கள்                                                                        | (1,392)          | (1,392)          | (1,153,019)       | (1,153,019)       |
| ஊகங்களில் மாற்றங்கள் காரணமாக (இலாபம்/நட்டம்)                                                 | 135,894          | 135,894          | 912,963           | 912,963           |
| கடப்பாடுகள் மீதான கணிப்பீட்டு (இலாபம்/நட்டம்)                                                | 20,880           | 20,880           | (417,168)         | (417,168)         |
| <b>இறுதி வரையறை செய்யப்பட்ட நலக் கடப்பாடுகள்</b>                                             | <b>1,220,714</b> | <b>1,220,714</b> | <b>16,176,708</b> | <b>16,176,708</b> |

34. ஏனைய பொறுப்புகள் (தொடர்ச்சி) →

34. (அ) வரையறை செய்யப்பட்ட நலத் திட்டங்கள் (தொடர்ச்சி) →

34. (அ).1 தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் ஊழியர்களுக்கான ஓய்வூதியத் திட்டம் (தொடர்ச்சி) →

| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு | ஓய்வூதியம் II   |                  | ஓய்வூதியம் I    |                  |
|-------------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|
|                         | 2015            |                  | 2014            |                  |
|                         | வங்கி ரூபா '000 | தொகுதி ரூபா '000 | வங்கி ரூபா '000 | தொகுதி ரூபா '000 |

(ஊ). வரையறை செய்யப்பட்ட சொத்துகள்  
பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கும்

|                                                                   |                |                |                   |                   |
|-------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------------|-------------------|
| திறைசேரி முறிகள்                                                  | 159,761        | 159,761        | 6,339,689         | 6,339,689         |
| திறைசேரி உண்டியல்கள்                                              | –              | –              | 100,893           | 100,893           |
| நிலையான வைப்புகள்                                                 | 41,270         | 41,270         | 4,158,314         | 4,158,314         |
| மீள் விற்பனை உடன்படிக்கையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பிணையங்கள் | 17,034         | 17,034         | 802,016           | 802,016           |
| இலங்கை வங்கியில் உள்ள காசு                                        | –              | –              | 8,971             | 8,971             |
| ஏனைய சொத்துகள்                                                    | –              | –              | 508,491           | 508,491           |
| <b>மொத்தம்</b>                                                    | <b>218,065</b> | <b>218,065</b> | <b>11,918,372</b> | <b>11,918,372</b> |

|  | வங்கி & தொகுதி |              |
|--|----------------|--------------|
|  | ஓய்வூதியம் II  | ஓய்வூதியம் I |
|  | 2015           | 2014         |

(எ). கணிப்பீட்டு ஊகங்கள்

|                                          |      |      |
|------------------------------------------|------|------|
| எதர்கால சம்பள அதிகரிப்பு வீதம் (%)       | 6.50 | 5.50 |
| கழிவு வீதம் (%)                          | 9.85 | 9.75 |
| எதரிகால வாழ்கைச்செலவு படி அதிகரிப்பு (%) | 4.50 | 4.50 |

|                        |                            |                            |
|------------------------|----------------------------|----------------------------|
| இறப்பு வீதம் (%)       | GA 1983 இறப்பு வீத அட்டவணை | GA 1983 இறப்பு வீத அட்டவணை |
| ஓய்வு பெறும் வயது      | 57 வருடங்கள்               | 57 வருடங்கள்               |
| சாதாரன கொடுப்பனவு முறை | மாதாந்தம்                  | மாதாந்தம்                  |

புரள்வு விகிதம்

|      |     |     |
|------|-----|-----|
| வயது | %   | %   |
| 20   | 2   | 2   |
| 25   | 1.5 | 1.5 |
| 30   | 1   | 1   |
| 35   | 1   | 1   |
| 40   | 1   | 1   |
| 45   | 1   | 1   |
| 50   | 1   | 1   |
| 55   | –   | –   |

**34. ஏனைய பொறுப்புகள் (தொடர்ச்சி) →****34. (அ) வரையறை செய்யப்பட்ட நலத் திட்டங்கள் (தொடர்ச்சி) →****34. (அ).1 தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் ஊழியர்களுக்கான ஓய்வூதியத் திட்டம் (தொடர்ச்சி) →**

(ஏ). வரையறை செய்யப்பட்ட நலக் கடப்பாடுகளின் தற்போதைய பெறுமதியில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் பின்வரும் ஊகங்களிலான அதிகரிப்பு/வீழ்ச்சி கீழே தரப்பட்டுள்ளது:

|                                 | வங்கி & தொகுதி |             |               |             |
|---------------------------------|----------------|-------------|---------------|-------------|
|                                 | ஓய்வூதியம் II  |             | ஓய்வூதியம் I  |             |
|                                 | 1% அதிகரிப்பு  | 1% வீழ்ச்சி | 1% அதிகரிப்பு | 1% வீழ்ச்சி |
| எதிர்கால சம்பள அதிகரிப்பு வீதம் | 1,406,723      | 1,064,681   | 16,215,521    | 16,139,777  |
| கழிவு வீதம்                     | 1,012,490      | 1,490,174   | 14,980,418    | 17,561,380  |

**34. (அ). 2. தே.வ.ச. ஓய்வு பெற்ற ஊழியர்களுக்கான மருத்துவ உதவித் திட்டம்**

ஆகப் பிந்திய மதிப்பிடு, அமெரிக்கன் அகடமி ஓ/ப் அக்சுவரீஸ் அன்ட் கொன்சலர்ரிங் அக்சுவரிஸ் இன் உறுப்பினரான பியால் எஸ். குணதிலக்க F.S.A (USA) அவர்களினால் 2014 டிசம்பர் 31 இல் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

2014 டிசம்பர் 31 வரையான திகதிக்கு ஊழியர்களினால் சம்பாதிக்கப்பட்ட எதிர்வு கூறப்பட்ட நலன்களின் மதிப்பீட்டின் தற்போதைய பொறுமதியை ஒதுக்கீடு செய்வதற்காக எதிர்வு கூறப்பட்ட அலகு வரவு முறை பயன்படுத்தப்பட்டது.

2014 டிசம்பர் 31 அன்று மேற்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பீடு பொறுமதியினை அடிப்படையாக கொண்டு 2015 ஆம் ஆண்டுக்கான மதிப்பீடு ஒன்று (இலாபம் மற்றும் நட்டத்தில் செலவிடப்படுவதற்கான தொகை) மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

|                                                                               | வங்கி & தொகுதி     |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                               | 2014<br>ரூபா. '000 |
| <b>(அ). நிதியியல் நிலைமைக் கூற்றில் இனங்காணப்பட்ட தேறிய சொத்து/(பொறுப்பு)</b> |                    |
| திட்ட சொத்துகளின் நியாயப்பெறுமதி                                              | 315,935            |
| வரையறை செய்யப்பட்ட நல கடப்பாடுகள்                                             | (860,443)          |
| கழிக்குக: ஊழியர்களின் பங்களிப்பு                                              | 5,320              |
|                                                                               | (549,827)          |
| <b>(ஆ). வருமான கூற்றில் இனங்காணப்பட்ட தொகை</b>                                |                    |
| நடப்பு சேவைச் செலவு                                                           | 5,303              |
| நல கடப்பாடுகள் மீதான வட்டிச் செலவு                                            | 48,547             |
| <b>தேறிய நல செலவு</b>                                                         | <b>53,850</b>      |

**34. ஏனைய பொறுப்புகள் (தொடர்ச்சி) →****34. (அ) வரையறை செய்யப்பட்ட நலத் திட்டங்கள் (தொடர்ச்சி) →****34. (அ).2 தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் ஊழியர்களுக்கான ஓய்வூதியத் திட்டம் (தொடர்ச்சி) →**

|                                                                                                  | வங்கி & தொகுதி     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                  | 2014<br>ரூபா. '000 |
| <b>(இ). ஏனைய முழுமையான வருமானத்தில் இனங்காணப்படாத தொகை</b>                                       |                    |
| ஒதுக்கீட்டு சீராக்கம்                                                                            | 420,658            |
| அனுபவ (இலாபம்/நட்டம்)                                                                            | 79,972             |
| ஊகங்களில் மாற்றுகளினால் (இலாபம்/நட்டம்)                                                          | 50,109             |
| திட்ட சொத்துகள் மீதான கணிப்பீட்டு இலாபம்/(நட்டம்)                                                | (3,547)            |
| திட்ட சொத்துகள் மீதான வட்டி வருமானத்தில் வேறுபாடு                                                | 2,635              |
|                                                                                                  | 549,827            |
| <b>(ஈ). திட்ட சொத்துகளின் நியாய பெறுமதியிலான மாற்றங்கள் பின்வருமாறு</b>                          |                    |
| திட்டச் சொத்துக்களின் ஆரம்ப நியாயப் பெறுமதி                                                      | 305,154            |
| திட்டச் சொத்துக்கள் மீது எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலாபம்                                               | 25,029             |
| தொழில் தருநரின் உண்மையான பங்களிப்பு                                                              | 53,850             |
| பங்குபற்றுவோரின் உண்மையான பங்களிப்பு                                                             | 5,320              |
| செலுத்தப்பட்ட நன்மைகள்                                                                           | (76,964)           |
| கடப்பாடு மீதான ஆயுட் கணிப்பீட்டு (இலாபம்)/நட்டம்                                                 | 3,547              |
| <b>திட்டச் சொத்துகளின் இறுதியான நியாயப் பெறுமதி</b>                                              | <b>315,935</b>     |
| <b>(உ). வரையறை செய்யப்பட்ட நன்மைக் கடப்பாட்டின் நடப்புப் பெறுமதியிலான மாற்றங்கள் பின்வருமாறு</b> |                    |
| ஆரம்ப வரையறை செய்யப்பட்ட நன்மை கடப்பாடு                                                          | 725,812            |
| வட்டிச் செலவு                                                                                    | 76,210             |
| நடப்புச் சேவைச் செலவு                                                                            | 5,303              |
| செலுத்தப்பட்ட நன்மைகள்                                                                           | (76,964)           |
| ஊகங்கள் ஏற்பட்ட மாற்றங்களினாலான (இலாபம்)/நட்டம்                                                  | 50,109             |
| கடப்பாடு மீதான கணிப்பீட்டு (இலாபம்)/நட்டம்                                                       | 79,972             |
| <b>இறுதி வரையறை செய்யப்பட்ட நன்மைகள் கடப்பாடு</b>                                                | <b>860,443</b>     |
| <b>(ஊ). திட்ட சொத்துக்கள் பின்வருமாறு கொண்டுள்ளன</b>                                             |                    |
| திறைசேரி முறிகள்                                                                                 | 79,028             |
| நிலையான வைப்புகள்                                                                                | 183,036            |
| இலங்கை வங்கியிலுள்ள காசு                                                                         | 21                 |
| வரவேண்டிய தே.சே.வ பங்களிப்பு                                                                     | 53,850             |
| <b>மொத்தம்</b>                                                                                   | <b>315,935</b>     |

**34. ஏனைய பொறுப்புகள் (தொடர்ச்சி) →****34. (அ) வரையறை செய்யப்பட்ட நலத் திட்டங்கள் (தொடர்ச்சி) →****34. (அ).1 தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் ஊழியர்களுக்கான ஓய்வூதியத் திட்டம் (தொடர்ச்சி) →**

|                                 | வங்கி & தொகுதி |
|---------------------------------|----------------|
|                                 | 2014<br>%      |
| <b>(எ). கணிப்பீட்டு ஊகம்</b>    |                |
| எதிர்கால சம்பள அதிகரிப்பு வீதம் | 5.50           |
| மருத்துவச் செலவு பண வீக்க வீதம் | 5.00           |
| கழிவு வீதம்                     | 9.75           |

**34. (அ) 3. தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் பணிக்கொடைத் திட்டம்**

ஓய்வூதிய திட்டம் 11 தாபிக்கப்பட்டதிலிருந்து 1995 ஒக்டோபர் 01இற்கு பின்னர் இணைந்த ஊழியர்கள் ஓய்வூதிய திட்டம் 11 இன் உறுப்பினர்களாயினர் இதனால் சேவை பணிக்கொடை திட்டத்தின் கீழான சிறப்பு உரிமைகளுக்கு உரித்துடையவர் அல்லர். அதற்கமைய, வங்கியானது பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாட்டினை ஓய்வூதிய திட்ட 11 இன் பொறுப்பிற்கு மாற்றியுள்ளது.

பணிக்கொடையினை முடிவுறுத்தலின் கொடுப்பனவு காணப்படுமிடத்து வங்கி, செலவினை காசு அடிப்படையில் இனங்காணுகின்றது.

|                                                                                       | 2015               |                     | 2014               |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
|                                                                                       | வங்கி<br>ரூபா '000 | தொகுதி<br>ரூபா '000 | வங்கி<br>ரூபா '000 | தொகுதி<br>ரூபா '000 |
| <b>(அ). தேறிய நன்மைச் செலவு (தனிப்பட்ட செலவுகளின் கீழ்<br/>இனங்காணப்பட்டவை)</b>       |                    |                     |                    |                     |
| நடப்புச் சேவைச் செலவு                                                                 | —                  | 191                 | 23,445             | 23,664              |
| நன்மை கடப்பாடு மீதான வட்டிச் செலவு                                                    | —                  | 120                 | 21,471             | 21,682              |
| <b>தேறிய நன்மைச் செலவு</b>                                                            | —                  | 311                 | 44,916             | 45,346              |
| <b>(ஆ). பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கம்</b>                                                   |                    |                     |                    |                     |
| ஜனவரி 01இல் உள்ளவாறு வரையரை செய்யப்பட் கடப்பாடு                                       | —                  | 2,352               | 158,698            | 160,901             |
| வட்டிச் செலவு                                                                         | —                  | 120                 | 21,471             | 21,682              |
| நடப்புச் சேவைச் செலவு                                                                 | —                  | 191                 | 23,445             | 23,664              |
| செலுத்தப்பட்ட நன்மைகள்                                                                | —                  | (939)               | (1,791)            | (1,976)             |
| கடப்பாடுகள் மீதான கணீப்பீட்டு நட்டங்கள்/இலாபங்கள்<br>(ஏ.மு.வ இல் இணங்காணப்பட்டுள்ளது) | —                  | (378)               | 90,845             | 90,749              |
| <b>டிசம்பர் 31 இல் வரையரை செய்யப்பட நடன்மைக் கடப்பாடு</b>                             | —                  | 1,346               | 292,667            | 295,019             |

**34. ஏனைய பொறுப்புகள் (தொடர்ச்சி) →****34. (அ) வரையறை செய்யப்பட்ட நலத் திட்டங்கள் (தொடர்ச்சி) →****34. (அ).1 தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் உழியர்களுக்கான ஓய்வூதியத் திட்டம் (தொடர்ச்சி) →**

|                                     | வங்கி & தொகுதி             |
|-------------------------------------|----------------------------|
|                                     | 2014                       |
| <b>(இ). கணீப்பீட்டு ஊகம்</b>        |                            |
| எதிர்கால சம்பள அதிகரிப்பு வீதம் (%) | 5.50                       |
| கழிவு வீதம் (%)                     | 9.75                       |
| இறப்பு வீதம்                        | GA 1983 இறப்பு வீத அட்டவணை |

**(ஈ). வரையறை செய்யப்பட்ட நன்மைக் கடப்பாட்டின் நடப்புப் பெறுமதியில் பின்வருமாறு ஊகங்கள் ஏற்படக் கூடிய அதிகரிப்பு/வீழ்ச்சி ஏற்படுத்தக் கூடிய தாக்கங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன**

|                        | 1% அதிகரிப்பு | 1% வீழ்ச்சி |
|------------------------|---------------|-------------|
| சம்பள அதிகரிப்பு வீதம் | 334,401       | 257,770     |
| கழிவு வீதம்            | 258,101       | 334,539     |

**35. குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம்/சாட்டப்பட்ட மூலதனம் →**

|                                                               | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                               | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| <b>அதிகாரமளிக்கப்பட்டவை</b>                                   |                   |                   |                   |                   |
| ஒவ்வொன்றும் ரூபா. 10 கொண்ட 1 பில்லியன் சாதாரண பங்குகள்        | 10,000,000        | 10,000,000        | 10,000,000        | 10,000,000        |
| <b>வழங்கப்பட்டதும் முழுமையாக கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டதும்</b> |                   |                   |                   |                   |
| ஒவ்வொன்றும் ரூபா. 10 கொண்ட 320 பில்லியன் சாதாரண பங்குகள்      | 3,200,000         | 3,200,000         | 3,200,000         | 3,200,000         |
| <b>மொத்தம்</b>                                                | <b>3,200,000</b>  | <b>3,200,000</b>  | <b>3,200,000</b>  | <b>3,200,000</b>  |

**36. நியதிச் சட்ட ஒதுக்கு நிதி →**

1988 ஆம் இலக்க வங்கித் தொழில் சட்டத்தின் பிரிவு 20இன் கீழான தேவைப்பாட்டுக்கமையப் பேணப்படுகின்றது. நியதிச் சட்ட ஒதுக்கு நியதியும் இதன்படி நிதியமானது வரிக்குப் பிந்திய இலாபத்தின் 5% இற்குக் குறையாத அளவுக்குச் சமமான தொகையொன்றை ஒதுக்கீடு செய்வதன் மூலம் ஏற்படுத்தப்பட்டது. எனினும், வேறு இடத்திற்கு மாற்றப்பட்ட எந்தப் பங்கிலாபமோ அல்லது எந்த இலாபமோ அறிவிக்கப்படும் வரை, வங்கியின் அறிவிக்கப்பட்ட மூலதனத்தின் 50% இற்குச் சமமான ஒதுக்கு காணப்படுவதுடன், அத்தகைய இலாபத்தின் 2% இற்குச் சமமான தொகையானது, வங்கியின் அறிவிக்கப்பட்ட மூலதனத்துக்குச் சமமான ஒதுக்கு நிதியமாக இருக்கும்.

நியதிச் சட்ட ஒதுக்கு நிதியத்தின் மீதியானது 1988இன் 30ஆம் இலக்க வங்கித் தொழில் சட்டத்தின் 20 (2) ஆம் பிரிவில் குறித்துரைக்கப்பட்ட நோக்கங்களுக்காக மட்டும் பயன்படுத்தப்படும்.

36. நியம ஒதுக்கு நிதி (தொடர்ச்சி) →

|                                                         | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|---------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                         | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                                 |                   |                   |                   |                   |
| ஆரம்ப மீதி                                              | 1,874,135         | 1,736,803         | 1,874,135         | 1,736,803         |
| காலத்தின்போது மாற்றல் - வரிக்குப் பிந்திய இலாபத்தின் 2% | 173,446           | 137,332           | 173,446           | 137,332           |
| இறுதி மீதி                                              | 2,047,581         | 1,874,135         | 2,047,581         | 1,874,135         |

37. ஏனைய ஒதுக்குகள் →

வங்கி - 2015 →

|                                                             | 2015.01.01<br>அன்றுள்ளவாறு<br>ஆரம்ப மீதி<br>ரூபா '000 | அசைவுகள்/<br>மாற்றங்கள்<br>ரூபா '000 | 2015.12.31<br>அன்றுள்ளவாறு<br>ரூபா '000 |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| பொது ஒதுக்கு                                                | 14,716,287                                            | 4,122,740                            | 18,839,027                              |
| மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்கு                                    | 2,065,446                                             | 1,231,119                            | 3,296,565                               |
| விற்பனைக்கு கிடைக்கத் தக்கதாக உள்ள ஒதுக்கு                  | 1,199,419                                             | 432,443                              | 1,631,862                               |
| காகப் பாய்ச்சல் காப்பு ஒதுக்கு                              | (5,504)                                               | 144,610                              | 139,106                                 |
| ஏனைய ஒதுக்குகள் (குறிப்பு 35.1, 37.1, 37.2 ஐப் பார்க்கவும்) | 210,440                                               | 3,059,246                            | 3,269,686                               |
| மொத்தம்                                                     | 18,186,088                                            | 8,990,158                            | 27,176,246                              |

வங்கி - 2014 →

|                                                             | 2014.01.01<br>அன்றுள்ளவாறு<br>ஆரம்ப மீதி<br>ரூபா '000 | அசைவுகள்/<br>மாற்றங்கள்<br>ரூபா '000 | 2014.12.31<br>அன்றுள்ளவாறு<br>ரூபா '000 |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| பொது ஒதுக்கு                                                | 11,794,196                                            | 2,922,091                            | 14,716,287                              |
| மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்கு                                    | 2,065,446                                             | –                                    | 2,065,446                               |
| விற்பனைக்கு கிடைக்கத் தக்கதாக உள்ள ஒதுக்கு                  | (16,553)                                              | 1,215,972                            | 1,199,419                               |
| காகப் பாய்ச்சல் காப்பு ஒதுக்கு                              | (45,324)                                              | 39,820                               | (5,504)                                 |
| ஏனைய ஒதுக்குகள் (குறிப்பு 35.1, 37.1, 37.2 ஐப் பார்க்கவும்) | 3,482,917                                             | (3,272,477)                          | 210,440                                 |
| மொத்தம்                                                     | 17,280,684                                            | 905,404                              | 18,186,088                              |

37. ஏனைய ஒதுக்குகள் (தொடர்ச்சி) →

தொகுதி - 2015 →

|                                                             | 2014.01.01<br>அன்றுள்ளவாறு<br>ஆரம்ப மீதி<br>ரூபா '000 | அசைவுகள்/<br>மாற்றங்கள்<br>ரூபா '000 | 2015.12.31<br>அன்றுள்ளவாறு<br>இறுதி மீதி<br>ரூபா '000 |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| பொது ஒதுக்கு                                                | 16,050,550                                            | 4,128,320                            | 20,178,870                                            |
| மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்கு                                    | 2,065,446                                             | 1,231,119                            | 3,296,565                                             |
| விற்பனைக்கு கிடைக்கத் தக்கதாக உள்ள ஒதுக்கு                  | 1,199,419                                             | 253,342                              | 1,452,761                                             |
| காகப் பாய்ச்சல் காப்பு ஒதுக்கு                              | (5,504)                                               | 144,610                              | 139,106                                               |
| ஏனைய ஒதுக்குகள் (குறிப்பு 37.1, 37.2, 37.3 ஐப் பார்க்கவும்) | 640,967                                               | 3,102,826                            | 3,743,793                                             |
| <b>மொத்தம்</b>                                              | <b>19,950,880</b>                                     | <b>8,860,217</b>                     | <b>28,811,095</b>                                     |

தொகுதி - 2014 →

|                                                             | 2014.01.01<br>அன்றுள்ளவாறு<br>ஆரம்ப மீதி<br>ரூபா '000 | அசைவுகள்/<br>மாற்றங்கள்<br>ரூபா '000 | 2014.12.31<br>அன்றுள்ளவாறு<br>இறுதி மீதி<br>ரூபா '000 |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| பொது ஒதுக்கு                                                | 12,995,126                                            | 3,055,424                            | 16,050,550                                            |
| மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்கு                                    | 2,065,446                                             | –                                    | 2,065,446                                             |
| விற்பனைக்கு கிடைக்கத் தக்கதாக உள்ள ஒதுக்கு                  | (16,553)                                              | 1,215,972                            | 1,199,419                                             |
| காகப் பாய்ச்சல் காப்பு ஒதுக்கு                              | (45,324)                                              | 39,820                               | (5,504)                                               |
| ஏனைய ஒதுக்குகள் (குறிப்பு 37.1, 37.2, 37.3 ஐப் பார்க்கவும்) | 3,861,326                                             | (3,220,359)                          | 640,967                                               |
| <b>மொத்தம்</b>                                              | <b>18,860,023</b>                                     | <b>1,090,857</b>                     | <b>19,950,880</b>                                     |

37.1 கோரப்படாத வைப்பு ஒதுக்கு →

|                            | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                            | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| ஆரம்ப மீதி                 | 208,259           | 218,865           | 208,259           | 218,865           |
| ஆண்டின் போது மாற்றப்பட்டவை | 3,059,246         | (10,606)          | 3,059,246         | (10,606)          |
| <b>இறுதி மீதி</b>          | <b>3,267,505</b>  | <b>208,259</b>    | <b>3,267,505</b>  | <b>208,259</b>    |

1971இன் 30ஆம் இலக்க தேசிய சேமிப்பு வங்கிச் சட்டத்தின் 47 ஆம் பிரிவிற்கு அமைய 1995 இன் 27ஆம் இலக்க தேசிய சேமிப்பு வங்கி (திருத்தம்) சட்டத்தின் 30ஆம் பிரிவினால் திருத்தப்பட்டவாறு 10 வருட காலப் பகுதி ஒன்றுக்காக சேமிப்பு அல்லது வைப்புக் கணக்கு ஒன்றில் செயற்பாடு இன்றி காணப்படும் தொகை ஒன்று உள்ளவிடத்து அத் தொகை கோரப்படாத வைப்பு ஒதுக்கிற்கு மாற்றப்பட வேண்டும். அதற்கமைய 2015 ஆம் ஆண்டின் போது தேறிய அடிப்படையில் ரூபா 3,059,246 மாற்றப்பட்டுள்ளது.



**37. ஏனைய ஒதுக்குகள் (தொடர்ச்சி) →****37.2 விசேட ஒதுக்கு →**

|                            | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                            | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| ஆரம்ப மீதி                 | 2,181             | 2,180             | 2,181             | 2,180             |
| ஆண்டின் போது மாற்றப்பட்டவை | 1                 | 1                 | 1                 | 1                 |
| <b>இறுதி மீதி</b>          | <b>2,182</b>      | <b>2,181</b>      | <b>2,182</b>      | <b>2,181</b>      |

விசேட ஒதுக்கானது திரட்டிய செயற்பாடு அற்ற தொகை ரூபா 10 வை (பத்து ரூபா) விட குறைவாக இருக்கும்போது வாடிக்கையாளரின் செயற்பாடு அற்ற கணக்கிலிருந்து மாற்றப்படும் தொகையினை விசேட ஒதுக்கு பிரதி நிதித்துவப்படுத்துகின்றது.

“விசேட ஒதுக்கு” மற்றும் “கோரப்படாத ஒதுக்கு” ஆகியவற்றின் வரவில் காணப்படும் பணத்தின் முழுமையான தொகை அல்லது பகுதி மூலதனமாக்கப்படலாம். அத்துடன் மூலதனமாக்கப்பட்ட பணப் பெறுமதியின் பங்கு திறைசேரியின் செயலாளரின் பெயரில் விடுவிக்கப்படலாம். நிதியில் நிலமைக் கூற்றில் பிரதிபலித்த ரூபா 3.2 மில்லியன் வெளியிடப்பட்ட மற்றும் முழுமையாக கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட பங்குகளின் மொத்தமும், காலத்திற்கு காலம் கோரப்படாத வைப்புக்களை மூலதனமாக்குவதன் மூலம் வெளியிடப்பட்டிருந்தது.

**37.3 விசேட இடர் ஒதுக்கு (NSB நிதி முகாமைத்துவ கம்பனி விமீட்ட) →**

|                                                             | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                             | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| ஆரம்ப மீதி                                                  | —                 | —                 | 430,527           | 380,035           |
| ஆண்டின் போது மாற்றப்பட்டவை - வரிக்கு பிந்திய இலாபத்தின் 25% | —                 | —                 | 43,580            | 50,492            |
| <b>இறுதி மீதி</b>                                           | <b>—</b>          | <b>—</b>          | <b>474,107</b>    | <b>430,527</b>    |

ஆரம்ப வியாபார முறையின் (Primary Dealer) பாதுகாப்பு, நிலையான தன்மை, உறுதிப்பாடு ஆகியவற்றை அதிகரிக்கவும், அதற்கான மூலதனத்தைக் கட்டியொலுப்பவுமென 2014 ஜூலை 01 இலிருந்து ஆரம்ப வியாபாரிகள் தமது வட்டிக்கு பிந்திய இலாபத்தை ஆண்டுதோறும் விசேட இடர் ஒதுக்கொன்றுக்கு பின்வருமாறு மாற்றுமாறு வேண்டப்படுகின்றனர்.

I. 400 மில்லியனுக்கு குறைவான மூலதன நிதியத்தைப் பேணும் ஆரம்ப வியாபாரிகளினால் ஆண்டுதோறும் வரிக்கு பிந்திய இலாபத்தின் 50%.

II. 400 மில்லியனுக்கு அதிகமான மூலதனத்தைப் பேணும் ஆரம்ப வியாபாரிகளினால் ஆண்டுதோறும் வரிக்கு பிந்திய இலாபத்தின் 25%.

|                              | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                              | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு      |                   |                   |                   |                   |
| <b>ஏனைய மொத்த ஒதுக்குகள்</b> | <b>3,269,686</b>  | <b>210,440</b>    | <b>3,743,793</b>  | <b>640,967</b>    |

38. அவசர தேவை பொறுப்புகளும் கடப்பாடுகளும் →

கணக்கீட்டுக் கொள்கை .....

பொருளாதார நன்மைகள் நிச்சயமற்ற அல்லது நம்பத்தகுந்தவாறு அளவிடப்பட முடியாத நிலைமைகள் நிச்சயமற்ற எதிர்கால நிகழ்வு அல்லது தற்போதைய கடப்பாடு ஒன்றினால் மாத்திரம் உறுதிப்படுத்தப்படும் சாத்தியமான கடப்பாடு காணப்படுகின்றமை அவசர தேவைகளுக்கான பொறுப்புகளாகும்.

சாதாரண வியாபார நடவடிக்கைகளுக்கு வங்கியானது அதன் வாடிக்கையாளர்களுக்கு சட்ட ரீதியான மீள் அறவீடுகளுடனான பல்வேறு கடமை பொறுப்புகளை ஆக்குவதுடன் சில அவசரகால பொறுப்புக்களும் ஏற்படுகின்றது. இவை, நிதியியல் உத்தரவாதங்கள், மீட்கப்படாத கடன் கடமைப் பொறுப்புக்கள், ஏனைய அவசர தேவைக்கான பொறுப்புக்களை உள்ளடக்குகின்றது.

நிதியியல் நிலைமக் கூற்றில் அவசர தேவைகளுக்கான பொறுப்புகள் இனம்காணப்படுவதில்லை ஆனால் அவை துாரத்தில் நிகழ்ந்தால் அன்றி வெளிப்படுத்தப்படுகின்றன.

|                                  | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                  | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு          |                   |                   |                   |                   |
| உத்தரவாதங்கள்                    | 1,404,851         | 355,250           | 1,404,851         | 355,250           |
| ஏனைய அவசர தேவைகள்                | 20,150            | 49,700            | 20,150            | 49,700            |
| மீளப் பெறப்படாத கடன் கடப்பாடுகள் | 33,505,088        | 59,039,688        | 33,505,088        | 59,039,688        |
| மொத்தம்                          | 34,930,089        | 59,444,638        | 34,930,089        | 59,444,638        |

இக் கொடுக்கல் வாங்கலின் விளைவாக முக்கியமான நட்டங்கள் எதுவும் எதிர்பார்கப்படுவதில்லை.

**39. தொடர்புடைய தரப்பினர் வெளிப்படுத்தல்கள் →****39. (அ) அரசாங்க மற்றும் அரசாங்க கட்டுப்பாட்டின் கீழுள்ள அமைப்புகளுடனான கொடுக்கல் வாங்கல் →****கணக்கீட்டுக் கொள்கை**

ஆண்டுக்கானதும் நிதியியல் நிலமை கூற்று திகதிக்கும் உள்ளவாறான இலங்கை அரசாங்க மற்றும் அரசகட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள் என்பவற்றுடன் மேற்கொள்ளப்பட்ட நிதியியல் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் கூட்டு அடிப்படை ஒன்றின் கீழே தரப்பட்டுள்ளன:

|                                                               | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                               | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| <i>டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு</i>                                |                   |                   |                   |                   |
| <b>சொத்துகள்</b>                                              |                   |                   |                   |                   |
| அரசாங்கத்திற்கான கடன்கள்                                      | 2,075,000         | 4,122,500         | 2,075,000         | 4,122,500         |
| அரசாங்க பிணையங்கள் மீது மேற்கொண்ட முதலீடு                     | 525,173,295       | 514,003,337       | 533,481,139       | 521,477,856       |
| அரச மற்றும் அரச கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ளவற்றுடனான முதலீடுகள் | 116,600,696       | 95,943,765        | 116,600,696       | 95,943,765        |
| மீள் விற்பனை ஒப்பந்தங்களின் கீழ் வாங்கப்பட்ட பிணையங்கள்       | 1,278,968         | 498,705           | 1,301,865         | 500,791           |
| பெறக் கூடிய வரி                                               | 4,787,341         | 4,276,544         | 4,814,802         | 4,276,544         |
| கிடைக்க வேண்டிய வரி (உத்தேச வரி)                              | 428,721           | 98,547            | 428,721           | 98,547            |
| அஞ்சல் அதிபர் நாணயத்தின் நடைமுறைக் கணக்கு                     | 5,333,333         | 6,666,667         | 5,333,333         | 6,666,667         |
| அரசாங்கத்திற்கான ஏனைய முற்கொடுப்பனவு                          | 1,898,009         | 17,930            | 1,898,009         | 17,930            |
|                                                               | 657,575,363       | 625,627,995       | 665,933,565       | 633,104,600       |
| <b>பொறுப்புகள்</b>                                            |                   |                   |                   |                   |
| மீள் கொள்வனவு ஒப்பந்தங்களின் கீழ் விற்கப்பட்ட பிணையங்கள்      | 60,127,470        | 56,828,947        | 66,805,376        | 61,735,055        |
| <b>செலுத்தப்பட்ட வரி</b>                                      |                   |                   |                   |                   |
| வருமான வரி                                                    | 4,361,355         | 3,605,541         | 4,439,799         | 3,710,276         |
| பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரிகள்                                  | 2,062,246         | 1,744,872         | 2,092,524         | 1,784,099         |
| தேச நிர்மாண வரி                                               | 374,954           | 290,812           | 380,456           | 298,134           |
| திரட்டு நிதியத்திற்கான பங்களிப்பு/பங்குலாபம்                  | 2,800,000         | 4,000,000         | 2,801,600         | 4,001,661         |
| அதி ஈட்ட வரி                                                  | 1,040,362         | –                 | 1,149,899         | –                 |
|                                                               | 10,638,917        | 9,641,225         | 10,864,278        | 9,794,170         |

**39. தொடர்புடைய தரப்பினர் வெளிப்படுத்தல்கள் (தொடர்ச்சி) →**

**39. (ஆ) அரசாங்க மற்றும் அரசாங்க கட்டுப்பாட்டின் கீழுள்ள அமைப்புகளுடனான கொடுக்கல் வாங்கல் (தொடர்ச்சி) →**

கம்பனியின் பங்கு மூலதனத்திற்கு வங்கி ரூபா 150 மில்லியன் வழங்கியுள்ளது, கம்பனி அதன் நிதியை திறைசேரி உண்டியல்களிலும், திறைசேரி முறிகளிலும், ரெப்போவிலும் இவ் ஆண்டு கிரமமான அடிப்படையில் முதலீடு செய்தது. அரசாங்க பிணையங்கள் திறைசேரி முறிகள் ஆகியவற்றில் வங்கி மேற்கொண்டுள்ள முதலீடுகள் அனைத்தும் என்.எஸ்.பி நிதி முகாமைத்துவ கம்பனி லிமிடட் ஊடாகவே செய்யப்பட்டன. அதற்கான ஆண்டிற்கான சேவைக் கட்டணமாக ரூபா 41.3 மில்லியன் வழங்கப்பட்டது. (2014இல் ரூபா 34.5 மில்லியன்).

வங்கியானது அறிக்கையிடும் திகதி அன்று என்.எஸ்.பி நிதி முகாமைத்துவ கம்பனியுடன் பின்வரும் மீதிகளை கொண்டுள்ளது.

| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு            | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>சொத்துகள்</b>                   |                   |                   |
| கம்பனிக்கிடையிலான நடைமுறைக் கணக்கு | 88                | 100               |
| ஏனைய சொத்துகள்                     | 388               | 324               |
| <b>பொறுப்புகள்</b>                 |                   |                   |
| ரெபோ கடன்பாடுகள்                   | 214,037           | –                 |

**39. (இ) வங்கியின் தொழிலுக்கு பின்னரான நன்மை திட்டங்களுடனான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் →**

வங்கிக்கும், வங்கியின் தொழிலுக்கு பின்னரான நன்மைத் திட்டங்களுக்குமிடையில் ஆண்டிறுதியில் நடைபெற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்களின் தொகுப்பு கீழே தரப்பட்டுள்ளது:

|                                                                    | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                                            | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| <b>தேசிய சேமிப்பு வங்கி ஊழியர்களின் ஓய்வூதிய திட்டம் I</b>         |                   |                   |                   |                   |
| நிலையான வைப்புக்கள்                                                | 3,114,553         | 4,597,588         | 3,114,553         | 4,597,588         |
| மீள் விற்பனை உடன்படிக்கைகளின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பிணையங்கள் | 670,791           | 217,174           | 670,791           | 217,174           |
| <b>தேசிய சேமிப்பு வங்கி ஊழியர்களின் ஓய்வூதிய திட்டம் II</b>        |                   |                   |                   |                   |
| நிலையான வைப்புக்கள்                                                | 41,400            | –                 | 41,400            | –                 |
| மீள் விற்பனை உடன்படிக்கைகளின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பிணையங்கள் | 17,300            | –                 | 17,300            | –                 |

**39. தொடர்புடைய தரப்பினர் வெளிப்படுத்தல்கள் (தொடர்ச்சி) →****39. (இ) வங்கியின் தொழிலுக்கு பின்னரான நன்மை திட்டங்களுடனான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் (தொடர்ச்சி) →**

|                                                                         | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                                                 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| <b>தே.சே.வ. யின் ஓய்வு பெற்ற ஊழியர்களுக்கான மருத்துவ உதவித் திட்டம்</b> |                   |                   |                   |                   |
| நிலையான வைப்புக்கள்                                                     | 102,596           | 256,741           | 102,596           | 256,741           |
| மீள் விற்பனை உடன்படிக்கைகளின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பிணையங்கள்      | 152,331           | –                 | 152,331           | –                 |
| <b>தேசிய சேமிப்பு வங்கி ஊழியர் சேமலாப நிதி</b>                          |                   |                   |                   |                   |
| நிலையான வைப்புக்கள்                                                     | 1,177,799         | 2,191,427         | 1,177,799         | 2,191,427         |
| மீள் விற்பனை உடன்படிக்கைகளின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பிணையங்கள்      | 951,358           | 159,478           | 951,358           | 159,478           |
| <b>விதவைகள் தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியம்</b>           |                   |                   |                   |                   |
| நிலையான வைப்புக்கள்                                                     | 6,500             | –                 | 6,500             | –                 |
| மீள் விற்பனை உடன்படிக்கைகளின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பிணையங்கள்      | 6,700             | –                 | 6,700             | –                 |
|                                                                         | 6,241,328         | 7,422,408         | 6,241,328         | 7,422,408         |

**39. (ஈ) முக்கிய முகாமைத்துவ ஆட்களுடனான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் →**

1. வங்கியின் பணிப்பாளர் சபையின் அங்கத்தினரும் வங்கியின் துணை கம்பனியான தே.சே.வ நிதி முகாமைத்துவக் கம்பனி லிமிடட் இல் முக்கிய பணியாளர்களாக உள்ள வங்கியின் முக்கிய பணிப்பாளர்களுக்கும் முக்கிய முகாமைத்துவத்தில் உள்ளடக்கப்படுவார்கள்.
2. உயர் முகாமைத்துவத்தினருக்கு வழங்கப்பட்ட கடன்களும் முற்பணங்களும் கீழே:

|                         | வங்கி & தொகுதி    |                   |
|-------------------------|-------------------|-------------------|
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| கடன்களும் முற்பணங்களும் | 27,964            | 15,702            |

3. 2015ல் தலைவர் பணிப்பாளர் மற்றும் பொ.மு./பி.நி.அ. மற்றும் பி.பொ. முகாமைளாயர் ஆகியோரின் ஊதியமும் கட்டணங்களும் ரூபா. 44.51 மில்லியன் (2014இல் ரூபா. 27.27 மில்லியன்) ஆகும்.

39. தொடர்புடைய தரப்பினர் வெளிப்படுத்தல்கள் (தொடர்ச்சி) →

39. (உ) தொடர்புடைய தரப்பினர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட தேறிய வசதிகள் →

(இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட 2007 இன் 12ஆம் இலக்க நிறுவன ஆளுகை வழிகாட்டல் 3 (8) (11) (உ) இன் கீழான வெளிப்படுத்தல்).

|                                                                   | வங்கி & தொகுதி    |                   |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                   | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                                           |                   |                   |
| முக்கிய முகாமைத்துவத்தினர்                                        |                   |                   |
| கடன்களும் முற்பணங்களும்                                           | 27,964            | 15,702            |
| மொத்த தேறிய வசதிகள்                                               | 27,964            | 15,702            |
| ஒழுங்கமைப்பு மூலதனம்                                              | 19,469,456        | 21,527,650        |
| வங்கியின் ஒழுங்கமைப்பு மூலதனம் விகிதத்திற்கேற்ப தேறிய வசதிகள் (%) | 0.1               | 0.1               |

40. சாதாரண பங்கு ஒன்றின் நிகர சொத்துப் பெறுமதி →

|                                                         | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|---------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                         | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                                 |                   |                   |                   |                   |
| தொகுதி எண்ணாக பயன்படுத்திய தொகை                         |                   |                   |                   |                   |
| பங்குடமையாளர்களின் நிதியங்கள்                           | 32,423,827        | 23,260,223        | 34,058,676        | 25,025,015        |
| பகுதி எண்ணாகப் பயன்படுத்திய சாதாரணப் பங்கின் எண்ணிக்கை  |                   |                   |                   |                   |
| மொத்தப் பங்குகளின் எண்ணிக்கை                            | 320,000           | 320,000           | 320,000           | 320,000           |
| சாதாரணப் பங்குகொன்றிற்கான தேறிய சொத்துப் பெறுமதி (ரூபா) | 101.32            | 72.69             | 106.43            | 78.20             |

**41. வரிக்கு முன்னர் இலாபத்தில் அடங்கியுள்ள காசு அல்லாதவை** →

|                                                                           | வங்கி             |                    | தொகுதி            |                    |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                                                           | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000  | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000  |
| டிசம்பர் 31ல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கானது                                      |                   |                    |                   |                    |
| ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் பெறுமான தேய்வு                   | 265,169           | 253,024            | 265,499           | 253,205            |
| குத்தகை ஆதனங்களின் கடன் தீர்பனவு                                          | 6,752             | 7,228              | 6,752             | 7,228              |
| அருவச் சொத்துகளின் கடன் தீர்பனவு                                          | 36,854            | 43,279             | 36,861            | 43,357             |
| கடன்கள் மற்றும் வருமதிகள் மீதான பொறுமதி குறைப்பு நட்டங்கள்                | 2,139,553         | 3,475,695          | 2,139,553         | 3,475,695          |
| ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் அகற்றுதல் மீதான இலாபம்           | (642)             | (9,631)            | (642)             | (9,631)            |
| முதலீட்டுப் பிணையங்களின் கட்டுப்பனத் தள்ளுபடிகள் மற்றும் மதிப்பு திரட்டல் | 403,484           | (422,394)          | 403,484           | (422,394)          |
| <b>ஏனையவை</b>                                                             | <b>(27,838)</b>   | <b>(1,349,348)</b> | <b>(27,838)</b>   | <b>(1,349,348)</b> |
| <b>மொத்தம்</b>                                                            | <b>2,823,332</b>  | <b>1,997,853</b>   | <b>2,823,669</b>  | <b>1,998,113</b>   |

**42. தொழிற்பாட்டு சொத்துகளில் மாற்றம்** →

|                                                                                                                                                       | வங்கி               |                      | தொகுதி              |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                       | 2015<br>ரூபா '000   | 2014<br>ரூபா '000    | 2015<br>ரூபா '000   | 2014<br>ரூபா '000    |
| டிசம்பர் 31ல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கானது                                                                                                                  |                     |                      |                     |                      |
| பொது நிதி சாதனங்களின் மாற்றம்                                                                                                                         | (710,743)           | 2,278,504            | (710,743)           | 2,278,504            |
| படுகடன் பிணைங்கள் திறைசேரி உண்டியல்கள் முறிகள் மற்றும் இலாபம் அல்லது நட்டங்கள் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் வைத்துள்ள உரிமைப் பங்குகளின் தேறிய அதிகரிப்பு | (11,561,986)        | (71,055,084)         | (10,544,066)        | (70,748,235)         |
| வங்கிகளுக்கான கடன்கள் முற்பணங்களில் தேறிய அதிகரிப்பு                                                                                                  | (17,183,721)        | 1,016,407            | (17,201,723)        | 1,315,867            |
| வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்கள் முற்பணங்களில் தேறிய அதிகரிப்பு                                                                                          | (34,010,243)        | (60,768,021)         | (34,013,052)        | (60,768,007)         |
| ஏனைய சொத்துகளில் மாற்றம்                                                                                                                              | (1,470,546)         | 157,082              | (1,469,622)         | 143,411              |
| <b>மொத்தம்</b>                                                                                                                                        | <b>(64,937,239)</b> | <b>(128,371,112)</b> | <b>(63,939,206)</b> | <b>(127,778,460)</b> |

43. செயற்பாட்டு சொத்துகளின் மாற்றம் →

|                                       | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                       | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| டிசம்பர் 31ல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கானது  |                   |                   |                   |                   |
| வங்கிகள், வாடிகையாளர்களுக்கான கடன்கள் |                   |                   |                   |                   |
| முற்பணங்களில் தேறிய அதிகரிப்பு        | 41,715,397        | 52,170,624        | 41,145,781        | 48,783,810        |
| ஏனைய பொறுப்புகளில் மாற்றங்கள்         | 1,795,921         | (1,327,814)       | 1,792,134         | (1,328,866)       |
| மொத்தம்                               | 43,511,318        | 50,842,810        | 42,937,915        | 47,454,944        |

44. வங்கிக்கெதிரான வழக்குகள் →

வழக்குகள் என்பது வங்கித் தொழிலின் சபாவத்தைப் பொறுத் வரையில் தவிர்க்க முடியாத நிகழ்வாகும். அவ்வாறான சட்ட விடயங்கள் தொடர்பில் செயற்பட வங்கிக்கென உருவாக்கப்பட்ட கோவை ஒன்று உண்டு. ஏற்படக் கூடிய விளைவுகளது உறுதித்தன்மை தொடர்பாக தேவையான துறை சார் ஆலோசனைகள் பெறப்பட்ட பின்னர் நட்டங்கள் தொடர்பாக நியாய மதிப்பீட்டின் அடிப்பமையில் மதிப்பீடு செய்து குறித்த சட்ட ரீதியான உரிமைகளின் நிதி நிலைப்பாட்டுக்கு ஏற்படக் கூடிய எதிர் தாக்கங்களுக்காக வங்கி தமது கணக்குகளுக்கு சீராக்கல்களை மேற்கொள்ளும். விளைவுகளின் நிச்சயமற்ற தன்மை காரணமாக நிதிக் கூற்றுகளுக்கு எவ்வித சீராக்கங்களையும் மேற்கொள்ளாது. வருட இறுதியில் வங்கிக்கு எதிராக உள்ள இது வரையிலும் தீர்கப்படாத வழக்குகள் தொடர்பான விபரங்கள் வருமாறு:

| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு     | 2015 | 2014 |
|-----------------------------|------|------|
| நியாயாதிக்க சபை/நீதி மன்றம் |      |      |
| தொழிலாளர் நியாய சபை         | 9    | 8    |
| மாவட்ட நீதிமன்றம்           | 26   | 28   |
| வர்த்தக மேல் நீதிமன்றம்     | 8    | 8    |
| உயர் நீதிமன்றம்             | 1    | 1    |
| மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்   | 4    | –    |
| நீதவான் நீதிமன்றம்          | 6    | 9    |

45. அறிக்கையிடும் திகதிக்கு பின்னரான நிகழ்வு →

► கணக்கீட்டுக் கொள்கை .....

அறிக்கையிடும் திகதி மற்றும் நிதி கூற்றுகள் வெளியிடுவதற்காக அனுமதிக்கப்ட்ட திகதி என்பவற்றுக்கிடையில் நிகழுகின்ற சதகமான மற்றும் பாதகமான இரு வகையான நிகழ்வுகளும் அறிக்கையிடும் திகதிக்கு பிந்திய நிகழ்வுகளாகும்.

அவசியமான போது அறிக்கையிடும் திகதிக்கு பிந்திய அனைத்து நிகழ்வுகளும் கருத்தில் கொள்ளப்பட்டு LKS 10 - “அறிக்கையிடும் காலத்திற்கு பிந்திய நிகழ்வுகளுக்கு” அமைவாக நிதியியல் கூற்றுகளில் பொருத்தமான சிராக்கங்கள்/வெளிப்படுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

நிதிக் கூற்றுகளில் பின்வருவனவை தவிர்ந்த சீராக்கல்கள் அல்லது வெளிப்படுத்தல்களை வேண்டுகின்ற அறிக்கையிடும் திகதியில் இருந்து தோன்றுகின்ற சூழ்நிலைகள் எதுவும் ஏற்பட்டிருக்கவில்லை.



#### 45. அறிக்கையிடும் திகதிக்கு பின்னரான நிகழ்வு (தொடர்ச்சி) →

##### என்றஸ்ட் செகுறிடி பிஎல்சி முகாமைத்துவம்

2016 ஜனவரி 05 அன்று இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வெளியிடப்பட்ட பணிப்புரைக்கு அமைவாக என்றஸ்ட் செகுறிடி பிஎல்சி முகாமைத்துவம், 2016 ஜனவரி 05 தொடக்கம் செயற்படுமாறு தேசிய சேமிப்பு வங்கிக்கு உரித்தளிக்கப்பட்டது. அதற்கமைய 2016 ஜனவரி 05 தொடக்கம் என்றஸ்ட் பிஎல்சி முகாமைத்துவமானது தொடர்புடைய திறத்தவர் ஒருவராக தோற்றம் பெற்றது.

##### கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

வங்கியினது ஏனைய கடன்பாடுகளானவை என்றஸ்ட் பிஎல்சி தொடர்புடைய திறத்தவராக உருவாவதற்கு முன்னர் 2014 ஆம் ஆண்டில் கடன் பெற்ற என்றஸ்ட் பிஎல்சி யிடம் இருந்து ரூபா 02 பில்லியன் தொகை கொண்ட ரெபோ கடன் பெறலை உள்ளடக்குகின்றது.

##### இலங்கை சேமிப்பு வங்கியுடன் ஒன்றிணைதல்

2016ம் ஆண்டின் வரவு செலவு திட்ட முன்மொழிவில் கௌரவ நிதி அமைச்சர், இலங்கை தேசிய சேமிப்பு வங்கியுடன் தேசிய சேமிப்பு வங்கி ஒன்றிணைக்கப்படவுள்ளது என்பதனை முன்மொழிந்தார். அத்துடன் அறிக்கையிடும் திகதியில் உள்ளவாறு வங்கி இம் முன்மொழிவினை மதிப்பீடு செய்து வருகின்றது.

#### 46. ஒப்பீட்டு தகவல்கள் →

நடப்பு ஆண்டில் வகைப்படுத்தலை உறுதி செய்து மிகச் சிறந்த முறையில் தகவல்களை முன்வைக்க தேவையான இடங்களில் ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள் மீள் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. மீள் வகைப்படுத்தப்பட்ட மீதிகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

#### 47. நிதியியல் இடர் முகாமைத்துவம் →

##### 47.1 இடர் முகாமைத்துவ சட்டகம் →

இடர் முகாமைத்துவத்திற்கு ஒன்றுடன் ஒன்று தொடர்புபட்ட அநேக காரணிகளில் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட அணுகுமுறை ஒன்று தேவைப்படுகின்றது. நிறுவனத்தின் இலக்குகளை அடைவதற்கு மூலோபாயம், கட்டமைப்பு, கொள்கைகள் நடைமுறைகள் மற்றும் செயற்பாடுகள் போன்ற ஒன்றுடன் ஒன்று தொடர்புபட்டவையாகவும், ஒன்றுடனொன்று இணைக்கப்பட்டவையாகவும் இருக்கின்றன. வங்கியில் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவ சட்டகம் (IRM) ஒன்று நிறுவுவதற்குத் தேவைப்படும் தூண்களான பொருத்தமான சூழ்நிலை உருவாக்கி முறைமைகள், நடைமுறைகள், இடர் அடையாளப்படுத்தல் மற்றும் அறிக்கையிடல் போன்றவற்றினை அடிப்படையாகக் கொண்ட சாதகமான கலாசாரம் மற்றும் நிறுவனம் சார் மாற்றங்கள்/கொள்கை மற்றும் மூலதனக் கட்டமைப்பு அடிப்படையிலான முறைமைகள் மற்றும் செயன்முறை போன்றவற்றிற்கான ஒன்றுடன் ஒன்று இணைகின்ற முகாமைத்துவ அணுகுமுறை, மற்றும் சூழ்நிலையை உருவாக்குதல் என்பன வங்கியில் காணப்படுகின்ற ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ திட்ட வரைவொன்றினை தாழ்ப்பதற்கான தூண்களாக அமைந்துள்ளன.

##### இடர் முகாமைத்துவ கட்டமைப்பு

வங்கியின் செயற்பாடுகளை உறுதி செய்வதற்கு போதுமான மேற்பார்வைக்கும், அதன் தன்மைக்கும் சிக்கலுக்கும் இயற்கையான இடர்களுக்கும் ஏற்ப முரண்பாடற்ற இடர் முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பு ஒன்றை நிறுவுவதற்கான முயற்சிகளை மேற்கொள்வதில் வங்கி முன்னேற்றம் கண்டுள்ளது. கீழே தரப்பட்டுள்ள பிரதான பொறுப்புக்கள் அனைத்தும் வங்கி முழுவதற்கும் விரிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளது.:

|       |                                          |
|-------|------------------------------------------|
| BIRMC | ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு     |
| BAC   | சபைக் கணக்காய்வுக் குழு                  |
| ERMC  | நிறைவேற்று இடர் முகாமைத்துவக் குழு       |
| ALCO  | சொத்து மற்றும் பொறுப்பு முகாமைத்துவ குழு |
| RMD   | இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவு                |
| CRMU  | கடன் இடர் முகாமைத்துவ அலகு               |
| MRMU  | சந்தை இடர் முகாமைத்துவ அலகு              |
| MO    | மத்திய அலுவலகம்                          |
| ORMU  | தொழிற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவ அலகு       |

## 47. நிதியியல் இடர் முகாமைத்துவம் (தொடர்ச்சி) →

### 47.2 சபையின் இடர் பகுப்பாய்வு பற்றிய கவனிப்பு →

நிதியியல் கருவிகளிலிருந்து ஏற்படும் பின்வரும் இடர் பகுப்பாய்வுகளில் சபை கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.:

அ. கடன் இடர்

ஆ. திரவத் தன்மை இடர்

இ. சந்தை இடர்

(i) வெளிநாட்டு நாணய மாற்று இடர்

(ii) பங்கு மூலதன இடர்

(iii) வட்டி வீத இடர்

ஈ. தொழிற்பாட்டு இடர்

### (அ) கடன் இடர்

கடனாளியின் அல்லது இணைத் தரப்பினரின் கடன் தரத்திலேற்பட்ட குறைப்பிலிருந்து இழப்பு ஏற்படக்கூடிய சாதகமான நிலைமையே கடன் இடராகும். இது வங்கியின் புத்தகத்திலிருந்தும் அல்லது ஐந்தொகைக்கு அப்பாலும் ஏற்படலாம்.

### 1. வங்கி கடன் இடருக்கு ஆப்படுதல்

வங்கியின் மொத்த சொத்துகளில் 32.1% ஆக காணப்படுகின்ற மொத்த கடன் துறையானது இரண்டாவது பிரதான வியாபார தொழிற்பாடாகும். (மொத்த சொத்துகளின் 62.02 வீதம் இடர்கள் அற்ற பிணையங்களில் உள்ள முதலீடாகும்) எனவே கடன் இடரின் பரிமாணமானது ஒப்பீட்டு ரீதியாக வங்கிக்கு நடு நிலையானதாக காணப்படுகின்றது. ஆயினும் வங்கியானது பிரதான இடர் வகை ஒன்றாக கடன் இடரை கருதுகின்றது.

வங்கியின் கடன் துறையானது இரண்டு பிரதான வகுதிகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. அதாவது “வங்கிகளுக்கு கடன் வழங்குதல்” மற்றும் கூட்டு நிறுவனங்கள் அத்துடன் சில்லறை கடன் பெறுவோர், அரசாங்கம் மற்றும் அரசாங்க நிறுவனங்கள் போன்ற “எனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கு கடன் வழங்குதல்”.

### 2. கடன்துறை முகாமைத்துவம்

#### பிணைய உறுதிகள் மற்றும் ஏனைய கடன் பணமாக்கல்

வேண்டப்படும் பிணைய உறுதிகளின் தொகையும் வகையும் எதிர் தரப்பினரின் கடன் இடர் மதிப்பீடு ஒன்றினை சார்ந்திருக்கும். ஒவ்வொரு பிணைய உறுதி வகையினதும் அணுகு உரிமை மற்றும் பெறுமதி என்பவற்றை உள்ளடக்கிய வழிகாட்டல்கள் செயற்பாட்டில் உள்ளன.

பெறப்படும் பிணைய உறுதிகளின் பிரதான வகைகள் பின்வருமாறு:

அ. வர்த்தக ரீதியான கடன் கொடுத்தலுக்காக - அசையாத மற்றும் அசைகின்ற நிலையான சொத்துகள் ஈடு பொருட்பதிவேடு, நிறுவனம் மற்றும் தனிப்பட்ட உத்தரவாதங்கள்.

ஆ. சில்லறை கடன் கொடுத்தலுக்காக - வதிவிட ஆதனங்கள் ஈடு, தங்க வைப்புகள், தனிப்பட்ட உத்தரவாதங்கள்.

#### கடன் இடருக்கான தேரிய வெளிப்பாடு

நிதியியல் சொத்துகளின் வகுப்பு ரீதியாக கடன் இடருக்கான அதிகூடிய வெளிப்பாட்டினையும் தேரிய வெளிப்பாட்டினையும் (தேரிய வெளிப்படுத்தலை தீர்மானிப்பது பிடித்து வைக்கப்பட்ட ஏதேனும் பிணைய உறுதியின் நியாயப் பெறுமதி, இடர் இல்லாத முதலீடுகளின் பெறுமதி மற்றும் அரசாங்க உத்தரவாதங்கள் கழிக்கப்பட்டுந்தன) பின்வரும் அட்டவணை காண்பிக்கின்றது.

**47. நிதியியல் இடர் முகாமைத்துவம் (தொடர்ச்சி) →****47.2 சபையின் இடர் பகுப்பாய்வு பற்றிய கவனிப்பு (தொடர்ச்சி) →****கடன் இடருக்கான தேறிய வெளிப்பாடு (தொடர்ச்சி)**

டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு

|                                                                                  | 2015                                        |                            | 2014                                        |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
|                                                                                  | கடன் இடருக்கு அதிகூடிய வெளிப்பாடு ரூபா.'000 | தேறிய வெளிப்பாடு ரூபா.'000 | கடன் இடருக்கு அதிகூடிய வெளிப்பாடு ரூபா.'000 | தேறிய வெளிப்பாடு ரூபா.'000 |
| <b>வங்கி</b>                                                                     |                                             |                            |                                             |                            |
| காகம் காசுக்கு சமமானவையும்                                                       | 3,240,253                                   | 2,640,068                  | 1,926,594                                   | 1,356,317                  |
| மத்திய வங்கியுடனான மீதிகள்                                                       | —                                           | —                          | —                                           | —                          |
| வங்கிகளுடனான இருப்புகள்                                                          | 12,626,509                                  | 12,626,509                 | 9,645,621                                   | 9,645,621                  |
| பெறுதி நிதியியல் சாதனங்கள்                                                       | 3,735,284                                   | 3,735,284                  | 2,879,931                                   | 2,879,931                  |
| ஏனைய நிதியியல் சொத்துகள் - வர்தாகத்திற்காக வைக்கப்பட்டவை                         | 13,542,721                                  | 3,672,131                  | 7,431,458                                   | 3,769,458                  |
| இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் நியமிக்கப்பட்ட நியதியில் சொத்துகள் | —                                           | —                          | —                                           | —                          |
| வங்கிக்கும் வங்கியிடமிருந்துமான கடன்களும் வருமதிகளும்                            | 23,717,823                                  | 22,438,855                 | 6,534,102                                   | 6,035,397                  |
| ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கும் வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்தமான கடன்களும் வருமதிகளும்    | 248,032,842                                 | 55,995,525                 | 216,162,152                                 | 29,263,871                 |
| நிதியில் சொத்துகள் - விற்பனைக்கானவை                                              | 4,385,767                                   | 4,385,767                  | 4,036,955                                   | 4,036,955                  |
| நிதியில் சொத்துகள் - முதிர்வுக்காக வைக்கப்பட்டவை                                 | 515,302,705                                 | —                          | 510,341,337                                 | —                          |
| <b>மொத்தம்</b>                                                                   | <b>824,583,904</b>                          | <b>105,494,139</b>         | <b>758,958,150</b>                          | <b>56,987,550</b>          |

டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு

|                                                                                  | 2015                                        |                            | 2014                                        |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
|                                                                                  | கடன் இடருக்கு அதிகூடிய வெளிப்பாடு ரூபா.'000 | தேறிய வெளிப்பாடு ரூபா.'000 | கடன் இடருக்கு அதிகூடிய வெளிப்பாடு ரூபா.'000 | தேறிய வெளிப்பாடு ரூபா.'000 |
| <b>தொகுதி</b>                                                                    |                                             |                            |                                             |                            |
| காகம் காசுக்கு சமமானவையும்                                                       | 3,247,469                                   | 2,647,274                  | 1,930,527                                   | 1,360,250                  |
| மத்திய வங்கியுடனான மீதிகள்                                                       | 729                                         | 729                        | 167                                         | 167                        |
| வங்கிகளுடனான இருப்புகள்                                                          | 12,626,509                                  | 12,626,509                 | 9,645,621                                   | 9,645,621                  |
| பெறுதி நிதியியல் சாதனங்கள்                                                       | 3,735,284                                   | 3,735,284                  | 2,879,931                                   | 2,879,931                  |
| ஏனைய நிதியியல் சொத்துகள் - வர்த்தகத்திற்காக வைக்கப்பட்டவை                        | 17,804,872                                  | 3,672,131                  | 11,555,186                                  | 3,786,493                  |
| இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில் நியமிக்கப்பட்ட நியதியில் சொத்துகள் | —                                           | —                          | —                                           | —                          |
| வங்கிக்கும் வங்கியிடமிருந்துமான கடன்களும் வருமதிகளும்                            | 23,735,825                                  | 22,438,855                 | 6,534,102                                   | 6,035,397                  |
| ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கும் வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்தமான கடன்களும் வருமதிகளும்    | 248,037,737                                 | 55,995,525                 | 216,164,238                                 | 29,263,871                 |
| நிதியில் சொத்துகள் - விற்பனைக்கானவை                                              | 6,407,037                                   | 4,572,828                  | 4,037,955                                   | 4,037,955                  |
| நிதியில் சொத்துகள் - முதிர்வுக்காக வைக்கப்பட்டவை                                 | 517,514,189                                 | —                          | 513,709,164                                 | —                          |
| <b>மொத்தம்</b>                                                                   | <b>833,109,651</b>                          | <b>105,689,135</b>         | <b>766,456,891</b>                          | <b>57,009,685</b>          |

47. நிதியியல் இடர் முகாமைத்துவம் (தொடர்ச்சி) →

47.2 சபையின் இடர் பகுப்பாய்வு பற்றிய கவனிப்பு (தொடர்ச்சி) →

உற்பத்தி மற்றும் துறைவாரியாக கடன் இடர் செறிவு

வங்கியானது கடன் இடரின் செறிவினை உற்பத்தி ரீதியாகவும் துறைகள் ரீதியாகவும் கண்காணிக்கின்றது. வங்கித் துறையின் இடர் செறிவு பற்றிய பகுப்பாய்வு (ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்களும் வருமதிகளும்) கீழே தரப்பட்டுள்ளது:

|                                                  | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|--------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                  | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                          |                   |                   |                   |                   |
| ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்களும் வருமதிகளும் |                   |                   |                   |                   |
| துறை ரீதியான திரட்டல்                            |                   |                   |                   |                   |
| விவசாயம் மற்றும் மீன்பிடி                        | 1,145,815         | 1,001,737         | 1,145,815         | 1,001,737         |
| சுற்றுலா                                         | 98,828            | 145,375           | 98,828            | 145,375           |
| போக்குவரத்து                                     | 971,097           | 913,895           | 971,097           | 913,895           |
| கட்டுமாணம்/வீடமைப்பு                             | 61,277,060        | 56,776,500        | 61,277,060        | 56,776,500        |
| ஏனையவை                                           |                   |                   |                   |                   |
| உட்கட்டமைப்பு                                    | 59,942,018        | 52,692,775        | 59,942,018        | 52,692,775        |
| குத்தகை மற்றும் நிதி                             | 5,981,910         | 4,521,533         | 5,981,910         | 4,521,533         |
| அரசாங்கம்                                        | 2,075,000         | 4,122,500         | 2,075,000         | 4,122,500         |
| கல்வி                                            | 19,100,178        | 12,924,747        | 19,100,178        | 12,924,747        |
| தொலைத் தொடர்பு                                   | 11,864,587        | 13,126,850        | 11,864,587        | 13,126,850        |
| சக்தி மற்றும் வலு                                | 29,869,149        | 38,184,641        | 29,869,149        | 38,184,641        |
| வைப்புக்கெதிரான கடன்                             | 19,330,552        | 19,802,230        | 19,330,552        | 19,802,230        |
| ஏனையவை/தனிப்பட்டவை                               | 39,468,857        | 15,874,541        | 39,473,752        | 15,876,627        |
| கூட்டு மொத்தம்                                   | 251,125,051       | 220,087,324       | 251,129,946       | 220,089,410       |

**47. நிதியியல் இடர் முகாமைத்துவம் (தொடர்ச்சி) →****47.2 சபையின் இடர் பகுப்பாய்வு பற்றிய கவனிப்பு (தொடர்ச்சி) →****உற்பத்தி மற்றும் துறைவாரியாக கடன் இடர் செறிவு (தொடர்ச்சி)**

|                                                                    | வங்கி              |                    | தொகுதி             |                    |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                                                                    | 2015<br>ரூபா '000  | 2014<br>ரூபா '000  | 2015<br>ரூபா '000  | 2014<br>ரூபா '000  |
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                                            |                    |                    |                    |                    |
| <b>ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்களும் வருமதிகளும்</b>            |                    |                    |                    |                    |
| <b>உற்பத்தி ரீதியான திரட்டல்</b>                                   |                    |                    |                    |                    |
| அடகு பிடித்தல்                                                     | 29,869,149         | 38,184,641         | 29,869,149         | 38,184,641         |
| ஊழியர் கடன்கள்                                                     | 3,389,283          | 2,791,077          | 3,389,283          | 2,791,077          |
| தவணைக் கட்டணம்                                                     |                    |                    |                    |                    |
| குறுங்காலம்                                                        | 1,145,000          | 1,000,000          | 1,145,000          | 1,000,000          |
| நீண்ட காலம்                                                        | 209,789,004        | 169,647,494        | 209,789,004        | 169,647,494        |
| மீள் விற்பனை உடன்படிக்கைகளின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பிணையங்கள் | —                  | —                  | 4,895              | 2,086              |
| <b>ஏனையவை</b>                                                      |                    |                    |                    |                    |
| பிணை வழங்கல்/வர்த்தக பத்திரங்கள்                                   | 2,413,639          | 3,797,575          | 2,413,639          | 3,797,575          |
| இலங்கை அரசின் பிணையங்கள்                                           | 2,075,000          | 4,122,500          | 2,075,000          | 4,122,500          |
| ஏனையவை                                                             | 2,443,976          | 544,037            | 2,443,976          | 544,037            |
| <b>மூழு மொத்தம்</b>                                                | <b>251,125,051</b> | <b>220,087,324</b> | <b>251,129,946</b> | <b>220,089,410</b> |

47. நிதியியல் இடர் முகாமைத்துவம் (தொடர்ச்சி) →

47.2 சபையின் இடர் பகுப்பாய்வு பற்றிய கவனிப்பு (தொடர்ச்சி) →

பெறுமதி குறைத்தல் பகுப்பாய்வு

பெறுமதி குறைத்தல் மதிப்பீடு முறையியல் பற்றி நியதியியல் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்பு 2.3.6 இல் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்கள் மற்றும் வருமதிகள் மீதான பெறுமதி குறைத்தல் பகுப்பாய்வு கீழே தரப்பட்டுள்ளது:

|                                                          | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                                  | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| தனிப்பட்ட பெறுமதி குறைப்பு                               |                   |                   |                   |                   |
| மொத்த தொகை                                               | —                 | —                 | —                 | —                 |
| பெறுமதி குறைப்புக்கான ஒதுக்கீடு                          | —                 | —                 | —                 | —                 |
| கொண்டு செல்லப்படும் தொகை                                 | —                 | —                 | —                 | —                 |
| கூட்டுப் பெறுமதிக் குறைப்பு                              |                   |                   |                   |                   |
| மொத்த தொகை                                               | 224,835,556       | 193,442,661       | 224,835,556       | 193,442,661       |
| பெறுமதி குறைப்புக்கான ஒதுக்கீடு                          | (3,092,209)       | (3,925,172)       | (3,092,209)       | (3,925,172)       |
| கொண்டு செல்லப்படும் தொகை                                 | 221,743,347       | 189,517,489       | 221,743,347       | 189,517,489       |
| முன்னைய நிலுவை ஆனால் தனிப்பட்ட பெறுமதிக் குறைப்பு அற்றவை | 26,328            | 39,707            | 26,328            | 39,707            |
| கொண்டு செல்லப்படும் தொகை                                 | 26,328            | 39,707            | 26,328            | 39,707            |
| முன்னைய நிலுவையோ பெறுமதிக் குறைப்போ அற்றவை               | 26,263,167        | 26,604,956        | 26,268,062        | 26,607,042        |
| கொண்டு செல்லப்படும் தொகை                                 | 26,263,167        | 26,604,956        | 26,268,062        | 26,607,042        |
| மொத்த கொண்டு செல்லப்படும் தொகை - கடன் தீர் செலவு         | 248,032,842       | 216,162,152       | 248,037,737       | 216,164,238       |

(ஆ) திரவத் தன்மை இடர்

திரவத் தன்மை இடர் என்பது நட்டம் ஒன்றை தடுப்பதற்காக (அல்லது வேண்டப்பட்ட இலாபத்தினை உழைப்பதற்காக) சந்தையில் விரைவாக விற்பனை செய்யப்பட முடியாத வழங்கப்பட்ட பிணை அல்லது சொத்தென்றாகும்.

வங்கி போதிய வசதிகள் இன்மையின் காரணமாக அதன் கடப்பாடுகளை உடனடியாக நிறைவேற்ற முடியாமல் போகும் சந்தர்பங்களில் திரவத்தன்மை இடர் நிகழலாம்.

திரவச் சொத்துகள் தெரிவு

அரசாங்க பிணையங்களில் தனது வைப்புகளின் 60% வீதமானவற்றை முதலீடு செய்ய வேண்டுமென்ற வங்கியின் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்படானது. வங்கி ஆகக் கூடிய நியதிச் சட்ட திரவச் சொத்து விகிதத்தைப் பேணுவதற்கு வலியுறுத்துகின்றது. தற்போது, வங்கியானது தனது திரவத் தன்மை விகிதத்தை 81.1% இல் பேணுகிறது. இது நியதிச் சட்ட தேவைப்பாடான 20% ஐ விட உயர்வானதாகும். அரசாங்க பிணையங்களிலான முதலீடு, வங்கியின் மொத்த திரவச் சொத்துகளிலிருந்து 96% ஐப் பிரதிநித்துவம் படுத்துகின்றது.

**47. நிதியியல் இடர் முகாமைத்துவம் (தொடர்ச்சி) →****47.2 சபையின் இடர் பகுப்பாய்வு பற்றிய கவனிப்பு (தொடர்ச்சி) →****திரவச் சொத்துகளின் திரட்டல் (தொடர்ச்சி)**

|                                                    | வங்கி |      | தொகுதி |      |
|----------------------------------------------------|-------|------|--------|------|
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                            | 2015  | 2014 | 2015   | 2014 |
| விடயம்                                             |       |      |        |      |
| ஆண்டின் இறுதி                                      | 81.1  | 91.5 | 81.1   | 91.5 |
| ஜூன் 30 இல்                                        | 84.8  | 89.5 | 84.8   | 89.5 |
| ஆண்டின் தொடக்கம்                                   | 91.5  | 92.7 | 91.5   | 92.7 |
| வைப்புக்களுக்கான மொத்தக் கடன்கள் மற்றும் வருமதிகள் | 46.1  | 40.9 | 46.1   | 40.9 |
| மொத்தச் சொத்துக்களுக்கான தேறிய கடன்கள்             | 32.1  | 28.6 | 31.8   | 28.6 |

**(இ) சந்தை இடர்**

வங்கிக்கான சந்தை இடர், சந்தை விலைகளிலான அசைவுகளிலிருந்தே ஏற்படுகின்றது. குறிப்பாக, வட்டி வீதங்கள், வெளிநாட்டு நாணய வீதங்கள், மற்றும் பங்கு மூலதன விலைகள் ஆகியவற்றிலேற்படும் மாற்றங்களினாலேயே ஏற்படுகின்றது. சந்தை இடரானது கடன் மற்றும் சந்தை திரவத் தன்மை இடர் போன்ற பல்வேறு வகைகளிலான நிதியியல் இடர்களினால் பரவலாக்கப்படுகின்றது. ஐந்தொகைக்கு உள்ளேயும் ஐந்தொகைக்கு வெளியிலும் இடர் நடடங்கள் தோன்றலாம்.

**தேசிய சேமிப்பு வங்கிக்கான இற்கான சந்தை இடர் மூலங்கள்**

தேசிய சேமிப்பு வங்கிக்கான சந்தை இடர் வெளிப்படுத்தல் பின்வரும் மூலங்களிலிருந்து ஏற்படும்.:

- திறைசேரி பிணையங்கள் துறை (அரசு பிணையங்கள் மற்றும் ஏனைய அனுமதிக்கப்பட்ட நிலையான வருமான பிணையங்கள்)
- ரெப்போ மற்றும் மீள் ரெப்போ கொடுக்கல் வாங்கல்கள்
- நேரடி வெளிநாட்டு நாணய கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் கடன் வழங்கல்கள்
- வெளிநாட்டு செலாவணி வைப்புக்கள்
- பெறுதிகள்
- சொத்துக்கள் - பொறுப்புக்கள் பொருத்தமின்மை

**(i) வெளிநாட்டு நாணயப் பரிமாற்று இடர்**

இரு நாணயங்களுக்கிடையிலான பரிமாற்று வீதத்தில் எதிர்பாராத மாற்றங்களின் வெளிப்பாடுகள் தோன்றுவதன் காரணமாக உருவாகும் நிதியியல் இடர், வெளிநாட்டு நாணய பரிமாற்று இடர், (வெளிநாட்டு நாணய மாற்ற வீத இடர் அல்லது நாணய இடர் எனவும் அறியப்படும்) எனப்படும்.

**(ii) பங்கு மூலதன இடர்**

பங்குச் சந்தை நிலவரங்களின் காரணமாக ஒருவர் பணத்தை இழக்கும் போது அவரின் முதலீடுகளில் ஏற்படும் பெறுமதிக் குறைவினால் ஏற்படும் இடர் எனப்படும்.

மொத்த சொத்துகளின் 1.00% ஐ பங்கு மூலதன முதலீடு பிரதிநிதித்துவம் செய்யும் அதேவேளையில், முன்னிலைப்படுத்தப்பட்டதும், முன்னிலைப்படுத்தப்படாததுமான பங்கு மூலதனங்களின் செய்யப்பட்ட முதலீடுகள் முறையே 0.99% மற்றும் 0.01% ஆகவும் இருந்தன. மேலும் பங்கு மூலதன இடருக்கு பாரிய வெளிப்படுத்தல் ஒன்று வங்கிக்கு இருக்கவில்லை. எனினும், பங்கு மூலதன முதலீடுகளின் மீதான வருவாய்களை பங்குச் சந்தைகளில் ஏற்படக்கூடிய பாதகமான அசைவுகள் பாதிப்படையச் செய்தன. முன்னிலைப்படுத்தப்படாத கம்பனிகளின் முதலீடுகள் செய்யப்பட்டமைக்கு சந்தைகள் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி மீதான கொள்கைத் தீர்மானங்கள் மற்றும் முலோபாயக் காரணங்கள் என்பனவே காரணமாகும்.

**47. நிதியியல் இடர் முகாமைத்துவம் (தொடர்ச்சி) →****47.2 சபையின் இடர் பகுப்பாய்வு பற்றிய கவனிப்பு (தொடர்ச்சி) →****(iii) வட்டி வீத இடர்**

பெறுகை வளை கோடு வடிவில் அல்லது வேறு ஏதேனும் வட்டி வீத உறவில் இரண்டு வீதங்களுக்கு மிடையிலான பரவலாகத்தில் வட்டி வீதங்களின் மாற்ற முடியாத முழுமையான மட்டங்களில் முதலீட்டுப் பெறுமதியில் மாற்றத்தை ஏற்படுத்தும் இடர் வட்டி வீத இடர் எனப்படும். மொத்த ஐந்தொகை பொறுப்புக்களின் 70% ஐப் பிரதிநிதித்துப்படுத்தும் வைப்புகள் வங்கின் முக்கிய நிதி மூலமாக காணப்படுகின்றது. இதில் 27% சேமிப்பு வைப்புகளாகவும், 73% தவணை வைப்புகளாகவும் உள்ளன. மறுபக்கத்தில் மொத்த ஐந்தொகை சொத்துகளின் 66% த்தினை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் பெரும்பான்மையான முதலீடுகள் குறுகிய அல்லது நடுத்தர கால அவசர பிணையங்களின் முதலீடு செய்யப்படுகின்றன. இதனால் வங்கி பாரிய அளவில் வட்டி வீத இடருக்கு உள்ளாகின்றது.

**2015 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான வங்கியின் வட்டி வீத உணர்வு அறிக்கை பின்வருமாறு:**

| வங்கி                                                   | 0-1 மாதம்<br>ரூபா '000 | 0-3 மாதம்<br>ரூபா '000 | 0-6 மாதம்<br>ரூபா '000 | 0-12 மாதம்<br>ரூபா '000 |
|---------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>வட்டி உடனான சொத்துக்கள்</b>                          | <b>21,430,930</b>      | <b>54,777,903</b>      | <b>122,976,548</b>     | <b>206,497,189</b>      |
| வங்கி நிலுவைகளும் இருப்புக்களும்                        | 1,453,118              | 7,088,892              | 9,586,797              | 13,494,086              |
| வர்த்தகத்திற்காக வைக்கப்பட்ட ஏனைய நிதியியல் சொத்துக்கள் | 126,442                | 210,540                | 361,043                | 492,918                 |
| வங்கிக்கான கடன் வருமதிகள்                               | 1,340,425              | 4,528,503              | 5,230,800              | 6,743,873               |
| வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்களும் வருமதிகளும்             | 5,851,927              | 11,435,093             | 21,825,612             | 52,187,542              |
| முதிர்ச்சிக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள நிதியியல் முதலீடு       | 12,659,018             | 31,514,875             | 85,972,296             | 133,578,770             |
| <b>வட்டியுடனான பொறுப்புக்கள்</b>                        | <b>140,077,193</b>     | <b>371,951,502</b>     | <b>494,050,390</b>     | <b>644,767,201</b>      |
| வங்கிகளுக்கு கொடுக்க வேண்டியவை                          | 75,093                 | 75,093                 | 75,093                 | 75,093                  |
| ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்குக் கொடுக்க வேண்டியவை           | 115,670,695            | 329,215,221            | 431,108,304            | 581,630,752             |
| ஏனைய கடன்பாடுகள்                                        | 24,331,405             | 42,661,188             | 62,866,993             | 63,061,356              |
| தேறிய வீத உணர்வுச் சொத்துக்கள் (பொறுப்புக்கள்)          | (118,646,263)          | (317,173,599)          | (371,073,842)          | (438,270,012)           |
| வட்டி வீத உணர்வு விகிதம் (%)                            | 15                     | 15                     | 25                     | 32                      |



**47. நிதியியல் இடர் முகாமைத்துவம் (தொடர்ச்சி) →****47.2 சபையின் இடர் பகுப்பாய்வு பற்றிய கவனிப்பு (தொடர்ச்சி) →****2015 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான தொகுதியின் வட்டி வீத உணர்வு அறிக்கை பின்வருமாறு:**

| தொகுதி                                                  | 0-1 மாதம்<br>ரூபா '000 | 0-3 மாதம்<br>ரூபா '000 | 0-6 மாதம்<br>ரூபா '000 | 0-12 மாதம்<br>ரூபா '000 |
|---------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>வட்டியுடனான சொத்துக்கள்</b>                          | <b>21,564,527</b>      | <b>55,178,694</b>      | <b>124,467,638</b>     | <b>210,168,880</b>      |
| வங்கி நிலுவைகளும் இருப்புக்களும்                        | 1,453,118              | 7,088,893              | 9,586,797              | 13,494,086              |
| வர்த்தகத்திற்காக வைக்கப்பட்ட ஏனைய நிதியியல் சொத்துக்கள் | 225,576                | 507,944                | 1,268,312              | 2,619,917               |
| வங்கிக்கான கடகளும் வருமதிகளும்                          | 1,346,426              | 4,546,505              | 5,248,802              | 6,761,875               |
| வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்கள் வருமதிகள்                 | 5,853,282              | 11,439,157             | 21,829,953             | 52,192,437              |
| முதிர்ச்சிக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள நிதியியல் முதலீடுகள்    | 12,659,018             | 31,514,875             | 86,452,454             | 135,019,245             |
| விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள நிதியில் முதலீடு           | 27,107                 | 81,320                 | 81,320                 | 81,320                  |
| <b>வட்டியுடனான பொறுப்புக்கள்</b>                        | <b>141,092,213</b>     | <b>374,996,562</b>     | <b>498,318,046</b>     | <b>651,480,046</b>      |
| வங்கிகளுக்கு கொடுக்க வேண்டியவை                          | 86,794                 | 110,196                | 110,196                | 110,196                 |
| ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்குக் கொடுக்க வேண்டியவை           | 115,670,695            | 329,215,221            | 431,108,304            | 581,630,752             |
| ஏனைய கடன்பாடுகள்                                        | 25,334,724             | 45,671,145             | 67,099,546             | 69,739,098              |
| தேறிய வீத உணர்வுச் சொத்துக்கள் (பொறுப்புக்கள்)          | (119,527,686)          | (319,817,868)          | (373,850,408)          | (441,311,166)           |
| வட்டி வீத உணர்வு விகிதம் (%)                            | 15                     | 15                     | 25                     | 32                      |

**2014 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான வங்கியின் வட்டி வீத உணர்வு அறிக்கை பின்வருமாறு:**

| வங்கி                                                   | 0-1 மாதம்<br>ரூபா '000 | 0-3 மாதம்<br>ரூபா '000 | 0-6 மாதம்<br>ரூபா '000 | 0-12 மாதம்<br>ரூபா '000 |
|---------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>வட்டியுடனான சொத்துக்கள்</b>                          | <b>23,765,072</b>      | <b>84,578,626</b>      | <b>123,950,848</b>     | <b>250,128,810</b>      |
| வங்கி நிலுவைகளும் இருப்புக்களும்                        | 1,811,641              | 4,422,723              | 9,741,251              | 9,741,251               |
| வர்த்தகத்திற்காக வைக்கப்பட்ட ஏனைய நிதியியல் சொத்துக்கள் | 16,949                 | 618,224                | 822,514                | 2,038,082               |
| வங்கிக்கான கடன் வருமதிகள்                               | 498,705                | 506,427                | 1,257,865              | 5,423,312               |
| வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்கள் வருமதிகள்                 | 3,253,654              | 10,131,916             | 20,315,559             | 55,711,719              |
| முதிர்ச்சிக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள நிதியியல் முதலீடுகள்    | 18,184,123             | 68,899,336             | 91,813,659             | 177,214,446             |
| <b>வட்டியுடனான பொறுப்புக்கள்</b>                        | <b>198,280,086</b>     | <b>392,745,782</b>     | <b>462,505,979</b>     | <b>590,966,496</b>      |
| வங்கிகளுக்கு கொடுக்க வேண்டியவை                          | 90,150                 | 90,150                 | 90,150                 | 90,150                  |
| ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்குக் கொடுக்க வேண்டியவை           | 168,584,766            | 344,445,592            | 406,228,018            | 533,175,216             |
| ஏனைய கடன்பாடுகள்                                        | 29,605,170             | 48,210,040             | 56,187,811             | 57,701,130              |
| தேறிய வீத உணர்வுச் சொத்துக்கள் (பொறுப்புக்கள்)          | (174,515,014)          | (308,167,156)          | (338,555,131)          | (340,837,686)           |
| வட்டி வீத உணர்வு விகிதம் (%)                            | 12                     | 22                     | 27                     | 42                      |

**47. நிதியியல் இடர் முகாமைத்துவம் (தொடர்ச்சி) →****47.2 சபையின் இடர் பகுப்பாய்வு பற்றிய கவனிப்பு (தொடர்ச்சி) →****2014 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான தொகுதியின் வட்டி வீத உணர்வு அறிக்கை பின்வருமாறு:**

| தொகுதி                                                  | 0-1 மாதம்<br>ரூபா '000 | 0-3 மாதம்<br>ரூபா '000 | 0-6 மாதம்<br>ரூபா '000 | 0-12 மாதம்<br>ரூபா '000 |
|---------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>வட்டியுடனான சொத்துக்கள்</b>                          | 24,014,898             | 85,327,771             | 122,035,859            | 252,956,482             |
| வங்கி நிலுவைகளும் இருப்புக்களும்                        | 1,811,808              | 4,422,890              | 6,384,442              | 9,741,418               |
| வர்த்தகத்திற்காக வைக்கப்பட்ட ஏனைய நிதியியல் சொத்துக்கள் | 93,861                 | 848,960                | 1,520,234              | 3,669,770               |
| வங்கிக்கான கடன் வருமதிகள்                               | 498,705                | 506,427                | 1,257,865              | 5,423,312               |
| வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்கள் வருமதிகள்                 | 3,254,154              | 10,133,416             | 20,317,254             | 55,713,805              |
| முதிர்ச்சிக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள நிதியியல் முதலீடு       | 18,356,370             | 69,416,078             | 92,556,064             | 178,408,177             |
| <b>வட்டியுடனான பொறுப்புக்கள்</b>                        | 199,443,563            | 396,236,213            | 466,669,875            | 596,477,323             |
| வங்கிகளுக்கு கொடுக்க வேண்டியவை                          | 291,723                | 694,869                | 694,869                | 694,869                 |
| ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்குக் கொடுக்க வேண்டியவை           | 168,584,766            | 344,445,592            | 406,228,018            | 533,175,216             |
| ஏனைய கடன்பாடுகள்                                        | 30,567,074             | 51,095,752             | 59,746,988             | 62,607,238              |
| தேசிய வீத உணர்வுச் சொத்துக்கள் (பொறுப்புக்கள்)          | (175,428,665)          | (310,908,442)          | (344,634,016)          | (343,520,841)           |
| வட்டி வீத உணர்வு விகிதம் (%)                            | 12                     | 22                     | 26                     | 42                      |

**(ஈ) தொழிற்பாட்டு இடர்**

“போதுமையற்ற அல்லது தோல்வியடைந்த உள்ளகச் செயன்முறைகள், ஆட்கள் மற்றும் முறைமைகளில் இருந்து அல்லது புற நிகழ்வுகளில் இருந்து தோன்றுகின்ற நட்ட இடர்” என தொழிற்பாட்டு இடரை வங்கி மேற்பார்வைக்கான பசல் குழு வரையறை செய்கின்றது.

**செயற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவத் திட்ட வரைவு**

செயற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவத்துக்கென ஒட்டுமொத்தமான இடர் கலாச்சாரம் மற்றும் நடத்தையை முன்னேற்றுவதற்கான பொறிமுறை ஒன்றை வங்கியின் செயற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவ திட்ட வரைவு வழங்குகின்றதுடன், வங்கியின் நோக்கங்களை அடைவதற்கு வலுவான தீர்மானங்களை எடுக்கக் கூடிய செயற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவ செயன்முறை ஒன்றினூடாக வங்கியில் நிலவும் இடர்களைப் புரித்து கொள்கிறது. மேலும், வங்கியின் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் கொள்கையினால் வங்கியின் செயற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள் வழி நடத்தப்படுகின்றன.

இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவின் தொழிற்பாட்டு இடர் முகாமைத்துவ அலகினால் வங்கியின் தொழிற்பாட்டு இடர் முகாமை செய்யப்படுவதுடன் நிறைவேற்று இடர் முகாமைத்துவ குழு, சபை ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவ குழு மற்றும் சபை ஆகியவற்றுக் அறிக்கையிடப்படுகின்றது.

**48. முதர்வுப் பகுப்பாய்வு** →

| வங்கி                                                                               | 03 மாதங்கள்<br>வரை<br>ரூபா '000 | 03-12 மாதங்கள்<br>வரை<br>ரூபா '000 | 1-3 ஆண்டுகள்<br>ரூபா '000 | 3-5 ஆண்டுகள்<br>ரூபா '000 | 5 ஆண்டுகள்<br>மேல்<br>ரூபா '000 | 31.12.2015<br>இல் மொத்தம்<br>ரூபா '000 | 31.12.2014 இல்<br>மொத்தம்<br>ரூபா '000 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>ஒப்பந்த அடிப்படையிலான முதிர்ச்சியடையும் சொத்துக்கள் (வட்டியுடனான சொத்து)</b>     |                                 |                                    |                           |                           |                                 |                                        |                                        |
| காசும் காசுக்கு சமமானவையும்                                                         | 867,577                         | —                                  | —                         | —                         | —                               | 867,577                                | 95,630                                 |
| வங்கிகளில் இடப்பட்டவை                                                               | 6,221,315                       | 6,405,194                          | —                         | —                         | —                               | 12,626,509                             | 9,645,621                              |
| வர்த்தகத்திற்காக வைக்கப்பட்ட ஏனைய நிதியியல் சொத்துகள்                               | 210,540                         | 282,378                            | 4,886,800                 | 2,433,382                 | 2,057,490                       | 9,870,590                              | 3,661,999                              |
| வங்கிகளுக்கான கடன்களும் வருமதிகளும்                                                 | 4,528,503                       | 2,215,370                          | 7,568,490                 | 9,405,460                 | —                               | 23,717,823                             | 6,534,102                              |
| ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்களும் வருமதிகளும்                                    | 11,435,093                      | 40,752,449                         | 73,410,982                | 42,084,287                | 80,350,031                      | 248,032,842                            | 216,162,152                            |
| நிதியியல் முதலீடுகள் - முதிர்ச்சிக்காக வைக்கப்பட்டவை                                | 31,514,875                      | 102,063,895                        | 212,428,651               | 58,568,277                | 110,727,007                     | 515,302,705                            | 510,341,337                            |
|                                                                                     | 54,777,903                      | 151,719,286                        | 298,294,923               | 112,491,406               | 193,134,528                     | 810,418,046                            | 746,440,841                            |
| <b>ஏனைய சொத்துகள் (வட்டி இல்லாத சொத்து)</b>                                         |                                 |                                    |                           |                           |                                 |                                        |                                        |
| காசும் காசுக்கு நிகரானவையும்                                                        | 2,372,676                       | —                                  | —                         | —                         | —                               | 2,372,676                              | 1,830,964                              |
| மத்திய வங்கிகளுடனான நிறுவைகள்                                                       | —                               | —                                  | —                         | —                         | —                               | —                                      | —                                      |
| பெறுதி நிதியியல் சாதனங்கள்                                                          | 315,588                         | 954,593                            | 2,278,928                 | 186,175                   | —                               | 3,735,284                              | 2,879,931                              |
| வர்த்தகத்திற்காக வைக்கப்பட்ட ஏனைய நிதியியல் சொத்துகள்                               | 918,033                         | 2,754,098                          | —                         | —                         | —                               | 3,672,131                              | 3,769,459                              |
| விற்பனைக்கான நிதியியல் முதலீடுகள்                                                   | —                               | —                                  | —                         | —                         | 4,385,767                       | 4,385,767                              | 4,036,955                              |
| துணை நிறுவனங்களிலான முதலீடுகள்                                                      | —                               | —                                  | —                         | —                         | 150,000                         | 150,000                                | 150,000                                |
| ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்                                                 | —                               | —                                  | —                         | —                         | 6,967,070                       | 6,967,070                              | 5,529,743                              |
| அருவச் சொத்துகள்                                                                    | —                               | —                                  | —                         | —                         | 57,857                          | 57,857                                 | 64,652                                 |
| பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்துகள்                                                       | —                               | —                                  | —                         | —                         | —                               | —                                      | —                                      |
| ஏனைய சொத்துகள்                                                                      | 1,432,331                       | 3,127,138                          | 5,415,367                 | 4,048,420                 | 2,296,925                       | 16,320,181                             | 14,763,764                             |
|                                                                                     | 5,038,628                       | 6,835,829                          | 7,694,295                 | 4,234,595                 | 13,857,619                      | 37,660,965                             | 33,025,468                             |
| <b>மொத்த சொத்து</b>                                                                 | 59,816,531                      | 158,555,115                        | 305,989,218               | 116,726,001               | 206,992,147                     | 848,079,011                            | 779,466,309                            |
| <b>ஒப்பந்த அடிப்படையிலான முதிர்ச்சியடையும் பொறுப்புக்கள் (வட்டியுடனான பொறுப்பு)</b> |                                 |                                    |                           |                           |                                 |                                        |                                        |
| வங்கிகளுக்குக் கொடுக்க வேண்டியவை                                                    | 75,093                          | —                                  | —                         | —                         | —                               | 75,093                                 | 90,150                                 |
| ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கு கொடுக்க வேண்டியவை                                         | 329,215,221                     | 252,415,531                        | 9,379,643                 | 4,765,314                 | —                               | 595,775,709                            | 554,060,312                            |
| ஏனைய கடன்பாடுகள்                                                                    | 42,661,188                      | 20,400,168                         | 107,958,595               | 36,005,574                | —                               | 207,025,525                            | 191,102,124                            |
|                                                                                     | 371,951,502                     | 272,815,699                        | 117,338,238               | 40,770,888                | —                               | 802,876,327                            | 745,252,586                            |
| <b>ஏனைய பொறுப்புக்கள் (வட்டி இல்லாத பொறுப்பு)</b>                                   |                                 |                                    |                           |                           |                                 |                                        |                                        |
| நடப்பு வரிப் பொறுப்புக்கள்                                                          | —                               | —                                  | —                         | —                         | —                               | —                                      | —                                      |
| ஒத்தி வைக்கப்பட்டுள்ள வரிப் பொறுப்புக்கள்                                           | —                               | —                                  | —                         | —                         | 504,423                         | 504,423                                | 269,754                                |
| ஏனைய பொறுப்புக்கள்                                                                  | 945,524                         | 2,163,074                          | 1,459,017                 | 1,456,899                 | 6,249,920                       | 12,274,434                             | 10,683,745                             |
| குறிக்கப்பட்ட/சாட்டப்பட்ட பொறுப்புக்கள்                                             | —                               | —                                  | —                         | —                         | 3,200,000                       | 3,200,000                              | 3,200,000                              |
| நியதிச் சட்ட ஒதுக்கு நிதி                                                           | —                               | —                                  | —                         | —                         | 2,047,581                       | 2,047,581                              | 1,874,135                              |
| ஏனைய ஒதுக்குகள்                                                                     | —                               | —                                  | —                         | —                         | 27,176,246                      | 27,176,246                             | 18,186,088                             |
|                                                                                     | 945,524                         | 2,163,074                          | 1,459,017                 | 1,456,899                 | 39,178,170                      | 45,202,684                             | 34,213,723                             |
| <b>மொத்த பொறுப்புக்கள்</b>                                                          | 372,897,026                     | 274,978,773                        | 118,797,255               | 42,227,787                | 39,178,170                      | 848,079,011                            | 779,466,309                            |

**48. முதிர்வு பகுப்பாய்வு (தொடர்ச்சி) →**

| தொகுதி                                                                                  | 03 மாதங்கள்<br>வரை<br>ரூபா '000 | 03-12 மாதங்கள்<br>வரை<br>ரூபா '000 | 1-3 ஆண்டுகள்<br>ரூபா '000 | 3-5 ஆண்டுகள்<br>ரூபா '000 | 5 ஆண்டுகள்<br>மேல்<br>ரூபா '000 | <b>31.12.2015<br/>இல் மொத்தம்<br/>ரூபா '000</b> | 31.12.2014 இல்<br>மொத்தம்<br>ரூபா '000 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>ஒப்பந்த அடிப்படையிலான முதிர்ச்சியடையும்<br/>சொத்துக்கள் (வட்டியுடனான சொத்து)</b>     |                                 |                                    |                           |                           |                                 |                                                 |                                        |
| காகும் காகுக்கு சமமானவையும்                                                             | 867,577                         | –                                  | –                         | –                         | –                               | <b>867,577</b>                                  | 95,630                                 |
| மத்திய வங்கிகளுடனான நிலைவகள்                                                            | 6,221,316                       | 6,405,193                          | –                         | –                         | –                               | <b>12,626,509</b>                               | 9,645,621                              |
| வர்த்தகத்திற்காக வைக்கப்பட்ட ஏனைய<br>நிதியியல் சொத்துகள்                                | 507,944                         | 2,111,973                          | 6,382,969                 | 2,979,930                 | 2,149,925                       | <b>14,132,741</b>                               | 7,785,727                              |
| வங்கிகளுக்கான கடன்களும் வருமதிகளும்                                                     | 4,546,505                       | 2,215,370                          | 7,568,490                 | 9,405,460                 | –                               | <b>23,735,825</b>                               | 6,534,102                              |
| ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கான<br>கடன்களும் வருமதிகளும்                                     | 11,439,157                      | 40,753,280                         | 73,410,982                | 42,084,287                | 80,350,031                      | <b>248,037,737</b>                              | 216,164,238                            |
| நிதியியல் முதலீடுகள் - விற்பனைக்கானவை                                                   | 81,320                          | –                                  | 243,181                   | 724,597                   | 971,172                         | <b>2,020,270</b>                                | –                                      |
| நிதியியல் முதலீடுகள் - முதிர்ச்சிக்காக<br>வைக்கப்பட்டவை                                 | 31,514,875                      | 103,504,370                        | 213,199,660               | 58,568,277                | 110,727,007                     | <b>517,514,189</b>                              | 513,709,164                            |
|                                                                                         | 55,178,694                      | 154,990,186                        | 300,805,282               | 113,762,551               | 194,198,135                     | <b>818,934,848</b>                              | 753,934,482                            |
| <b>ஏனைய சொத்துகள் (வட்டி இல்லாச் சொத்து)</b>                                            |                                 |                                    |                           |                           |                                 |                                                 |                                        |
| காகும் காகுக்கு நிகரானவையும்                                                            | 2,379,892                       | –                                  | –                         | –                         | –                               | <b>2,379,892</b>                                | 1,834,897                              |
| மத்திய வங்கிகளுடனான நிலைவகள்                                                            | 729                             | –                                  | –                         | –                         | –                               | <b>729</b>                                      | 167                                    |
| பெறுதி நிதியில் சாதனங்கள்                                                               | 315,588                         | 954,593                            | 2,278,928                 | 186,175                   | –                               | <b>3,735,284</b>                                | 2,879,931                              |
| வர்த்தகத்திற்காக வைக்கப்பட்ட ஏனைய<br>நிதியியல் சொத்துகள்                                | 918,033                         | 2,754,098                          | –                         | –                         | –                               | <b>3,672,131</b>                                | 3,769,459                              |
| விற்பனைக்கான நிதியியல் முதலீடுகள்                                                       | –                               | –                                  | –                         | –                         | 4,386,767                       | <b>4,386,767</b>                                | 4,037,955                              |
| துணை நிறுவனங்களிலான முதலீடுகள்                                                          | –                               | –                                  | –                         | –                         | –                               | <b>–</b>                                        | –                                      |
| ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணம்                                                             | –                               | –                                  | –                         | –                         | 6,969,292                       | <b>6,969,292</b>                                | 5,530,622                              |
| அருவச் சொத்துக்கள்                                                                      | –                               | –                                  | –                         | –                         | 57,857                          | <b>57,857</b>                                   | 64,659                                 |
| பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள்                                                         | –                               | –                                  | –                         | –                         | 228                             | <b>228</b>                                      | 668                                    |
| ஏனைய சொத்துகள்                                                                          | 1,432,345                       | 3,154,123                          | 5,415,367                 | 4,048,420                 | 2,296,925                       | <b>16,347,180</b>                               | 14,791,687                             |
|                                                                                         | 5,046,587                       | 6,862,814                          | 7,694,295                 | 4,234,595                 | 13,711,069                      | <b>37,549,360</b>                               | 32,910,045                             |
| <b>மொத்த சொத்து</b>                                                                     | <b>60,225,281</b>               | <b>161,853,000</b>                 | <b>308,499,577</b>        | <b>117,997,146</b>        | <b>207,909,204</b>              | <b>856,484,208</b>                              | <b>786,844,527</b>                     |
| <b>ஒப்பந்த அடிப்படையிலான முதிர்ச்சியடையும்<br/>பொறுப்புக்கள் (வட்டியுடனான பொறுப்பு)</b> |                                 |                                    |                           |                           |                                 |                                                 |                                        |
| வங்கிகளுக்குக் கொடுக்க வேண்டியவை                                                        | 110,196                         | –                                  | –                         | –                         | –                               | <b>110,196</b>                                  | 694,869                                |
| ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கு<br>கொடுக்க வேண்டியவை                                          | 329,215,221                     | 252,415,531                        | 9,379,643                 | 4,765,314                 | –                               | <b>595,775,709</b>                              | 554,060,312                            |
| ஏனைய கடன்பாடுகள்                                                                        | 45,671,145                      | 24,067,953                         | 107,958,759               | 36,005,574                | –                               | <b>213,703,431</b>                              | 196,008,232                            |
|                                                                                         | 374,996,562                     | 276,483,484                        | 117,338,402               | 40,770,888                | –                               | <b>809,589,336</b>                              | 750,763,413                            |
| <b>ஏனைய பொறுப்புக்கள்<br/>(வட்டி இல்லாப் பொறுப்பு)</b>                                  |                                 |                                    |                           |                           |                                 |                                                 |                                        |
| நடப்பு வரிப் பொறுப்புக்கள்                                                              | –                               | 45,477                             | –                         | –                         | –                               | <b>45,477</b>                                   | 86,575                                 |
| பிற்போடப்பட்ட வரிப் பொறுப்புக்கள்                                                       | –                               | –                                  | –                         | –                         | 504,423                         | <b>504,423</b>                                  | 269,754                                |
| ஏனைய பொறுப்புக்கள்                                                                      | 955,914                         | 2,163,074                          | 1,459,017                 | 1,456,898                 | 6,251,393                       | <b>12,286,296</b>                               | 10,699,769                             |
| குறிக்கப்பட்ட/சாட்டப்பட்ட பொறுப்புக்கள்                                                 | –                               | –                                  | –                         | –                         | 3,200,000                       | <b>3,200,000</b>                                | 3,200,000                              |
| நியதிச் சட்ட ஒதுக்கு நிதி                                                               | –                               | –                                  | –                         | –                         | 2,047,581                       | <b>2,047,581</b>                                | 1,874,135                              |
| ஏனைய ஒதுக்குகள்                                                                         | –                               | –                                  | –                         | –                         | 28,811,095                      | <b>28,811,095</b>                               | 19,950,880                             |
|                                                                                         | 955,914                         | 2,208,551                          | 1,459,017                 | 1,456,898                 | 40,814,492                      | <b>46,894,872</b>                               | 36,081,114                             |
| <b>மொத்த பொறுப்புக்கள்</b>                                                              | <b>375,952,476</b>              | <b>278,692,035</b>                 | <b>118,797,419</b>        | <b>42,227,786</b>         | <b>40,814,492</b>               | <b>856,484,208</b>                              | <b>786,844,527</b>                     |

**49. மூலதனப் போதுமையும் முகாமைத்துவமும் (ஒழுங்கமைப்பு அறிக்கையிடலின் படி) →**

மூலதனம் போதுமையானதும் வங்கியின சொத்துகள் ஐந்தொகைக்கு அப்பாலான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் அதன் கையாளல் தொழிற்பாடுகள் மற்றும் மனித நடவடிக்கைகள், தொழிநுட்பம் மற்றும் இயற்கை நிகழ்வு ஆகியவற்றினால் ஏற்படும் இடர்களுடன் தொடர்புபட்ட வகையில் வங்கியின் கூட்டு மூலதனத்தின் போதுமையை அளவீடு செய்கின்றது. இலங்கை மத்திய வங்கி ஆகக் குறைந்த உணர்வு மூலதனத்தை வரையரை செய்ததுடன், ஆகக் குறைந்த இடர் உணர்வு மூலதனத்தினை இலக்கை வங்கி விதந்துரைத்துள்ளதுடன், 2008 ஜனவரியிலிருந்து நடைமுறைக்கு வரும் வகையில் மூலதன அளவீடு மற்றும் மூலதன தரவுகள் மீதான சர்வதேச ஒருங்கிணைப்பு என்ற திருத்தியமைக்கப்பட்ட திட்ட வரைவிற்கு இணங்க (பசல் 11) ஒழுங்கு முறைப்படியான மூலதனத் தேவைப்பாடுகளைக் கணிப்பீடு செய்யுமாறு வங்கியை பணித்தது. வங்கியின் மூலதனப் போதுமை நிலையானது பசல் 11இன் பின்வரும் ஆணுகுமுறைகளின் கீழ் கணிப்பீடு செய்யப்பட்டது. இந்த அணுகுமுறை உள்நாட்டு வங்கித் தொழிற்துறையில் விளைவு நடைமுறையில் உள்ளது.

- கடன் இடருக்கான தரப்படுத்தப்பட்ட அணுகுமுறை
- சந்தை இடருக்கான தரப்படுத்தப்பட்ட அளவீட்டு முறை
- தொழிற்பாட்டு இடருக்கான அடிப்படை குறிகாட்டி அணுகுமுறை

**மூலதனம் மற்றும் இடர் நிறையேற்றப்பட்ட சொத்துகள் →**

|                                         |                                | வங்கி        |        | தொகுதி       |        |
|-----------------------------------------|--------------------------------|--------------|--------|--------------|--------|
|                                         |                                | 2015         | 2014   | 2015         | 2014   |
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                 | <b>ஆகக் குறைந்த தேவைப்பாடு</b> |              |        |              |        |
| <b>இடர் நிறையேற்றப்பட்ட சொத்துகளின்</b> |                                |              |        |              |        |
| <b>விகிதத்திற்கான மூலதனம்</b>           |                                |              |        |              |        |
| அடுக்கு I (%)                           |                                | 20.24        | 22.96  | 21.04        | 24.01  |
| குறைத்தல் - அடுக்கு I (%)               |                                | (2.40)       | (2.50) | (2.32)       | (2.42) |
| மைய மூலத விகிதம் (%)                    | 5                              | 17.83        | 20.46  | 18.72        | 21.59  |
| அடுக்கு II (%)                          |                                | 18.75        | 21.48  | 19.62        | 22.61  |
| குறைத்தல் - அடுக்கு II (%)              |                                | (2.40)       | (2.50) | (2.32)       | (2.42) |
| <b>மொத்த மூலதன விகிதம் (%)</b>          | 10                             | <b>16.34</b> | 18.98  | <b>17.30</b> | 20.19  |

49. மூலதனப் போதுமையும் முகாமைத்துவமும் (ஒழுங்கமைப்பு அறிக்கையிடலின் படி) (தொடர்ச்சி) →

கணிப்பீட்டு விபரங்கள் →

மூலதன தளம்

|                                                                                               | வங்கி             |                   | தொகுதி            |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                                               | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 | 2015<br>ரூபா '000 | 2014<br>ரூபா '000 |
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                                                                       |                   |                   |                   |                   |
| <b>அடுக்கு I: மைய மூலதனம்</b>                                                                 |                   |                   |                   |                   |
| குறிக்கப்பட்ட மூலதனம்                                                                         | 3,200,000         | 3,200,000         | 3,200,000         | 3,200,000         |
| நியதிச் சட்ட ஒதுக்கு நிதி                                                                     | 2,082,225         | 1,903,809         | 2,082,225         | 1,903,809         |
| பொது மற்றும் ஏனைய ஒதுக்குகள்                                                                  | 25,759,434        | 20,941,142        | 27,459,267        | 22,282,734        |
|                                                                                               | 31,041,659        | 26,044,951        | 32,741,492        | 27,386,543        |
| <b>கழிக்குக: குறைப்புகள்</b>                                                                  |                   |                   |                   |                   |
| ஏனைய வங்கிகள் மற்றும் நிதியியல் நிறுவனங்களின்/<br>துணை நிறுவனங்களின் மூலதனங்களில் 50% முதலீடு | 3,687,562         | 2,839,759         | 3,612,562         | 2,764,759         |
| மொத்த அடுக்கு மூலதனம்                                                                         | 27,354,097        | 23,205,192        | 29,128,930        | 24,621,784        |
| <b>அடுக்கு II: குறை நிறைப்பு மூலதனம்</b>                                                      |                   |                   |                   |                   |
| பொது ஏற்பாடுகளும் மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்கும்                                                  | 1,405,267         | 1,162,217         | 1,405,267         | 1,162,217         |
| <b>கழிக்குக: குறைப்புகள்</b>                                                                  |                   |                   |                   |                   |
| ஏனைய வங்கிகள் மற்றும் நிதியியல் நிறுவனங்களின்/துணை<br>நிறுவனங்களின் மூலதனங்களில் 50% முதலீடு  | 3,687,562         | 2,839,759         | 3,612,562         | 2,764,759         |
| தகுதியான அடுக்கு 11 மூலதனம்                                                                   | (2,282,295)       | (1,677,542)       | (2,207,295)       | (1,602,542)       |
| <b>மூலதன தளம்</b>                                                                             | 25,071,802        | 21,527,650        | 26,921,635        | 23,019,242        |

மொத்த இடர் நிறையேற்றப்பட்ட சொத்துகளின் தொகுப்பு →

|                                                                    |             |             |             |             |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| மொத்த இடர் நிறையேற்றப்பட்ட சொத்துகள் மற்றும் கடன்                  |             |             |             |             |
| இடருக்கான ஐந்தொகைக்கு வெளியிலான வெளிப்படுத்தல்கள்                  | 106,554,182 | 77,087,034  | 106,562,098 | 77,090,344  |
| சந்தை இடருக்கு சமமான மொத்த இடர் நிறையேற்றப்பட்ட சொத்துகள்          | 14,895,300  | 12,397,030  | 17,086,500  | 12,710,870  |
| செயற்பாட்டு இடருக்கு சமமான மொத்த இடர்<br>நிறையேற்றப்பட்ட சொத்துகள் | 31,956,120  | 23,930,514  | 31,956,120  | 24,235,794  |
| <b>மொத்த இடர் நிறையேற்றப்பட சொத்துகள்</b>                          | 153,405,602 | 113,414,578 | 155,604,718 | 114,037,008 |

**50. நிதியியல் சாதனங்களின் நியாயப் பெறுமதி →****50.1 நியாயப் பெறுமதியில் பதிவு செய்யப்பட்ட நிதியியல் சாதனங்கள் →**

கணக்கீட்டு கொள்கை .....

மதிப்பீட்டு நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி நியாயப் பெறுமதியில் பதிவுசெய்யப்படுகின்ற நிதியியல் சாதனங்களுக்காக எவ்வாறு நியாயப் பெறுமதியில் நிர்ணயிக்கப்படுகின்றது என்பதனை பின்வரும் விவரிப்பு காண்பிக்கின்றது. இவை, சாதனங்களை பெறுமதி மதிக்கின்றபோது சந்தை பங்குபற்றினர் மேற்கொள்கின்ற வங்கியினது ஊகங்களின் மதிப்பீட்டினை கூட்டிணைக்கின்றன.

**பெறுதிகள்**

வெளிநாட்டு நாணய மாற்று அதே இடத்திலான விகிதங்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு நாணய மாற்று முன்னோக்கிய விகிதங்கள் போன்ற பல்வேறு உள்ளீடுகளை கூட்டிணைத்து பெறுமதி மதிப்பு நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி பெறுதி உற்பத்திகள் (வெளிநாட்டு நாணய மாற்றுதல்கள்/காசுப்பாய்ச்சல் காப்புகள்) பெறுமதி மதிக்கப்பட்டுள்ளன.

**வர்த்தகத்திற்காக வைக்கப்பட்டுள்ள நிதியியல் சொத்துகள்****i. அரசாங்க திறைசேரி உண்டியல்களும் முறிகளும்**

மதிப்பீட்டு நுட்பமொன்றினைப் பயன்படுத்தி பெறுமதி மதிப்பிடப்படுகின்ற வர்த்தகத்திற்காக வைக்கப்பட்டுள்ள நிதியியல் சொத்துகளானவை அரசாங்க திறைசேரி உண்டியல்கள் மற்றும் திறைசேரி முறிகளை உள்ளடக்குகின்றன. அவதானிக்கத்தக்க தரவுகளை கூட்டிணைக்கின்ற கழிக்கப்பட்ட காசுப்பாய்ச்சல் பெறுமதி மாதிரிகளைப் பயன்படுத்தி வங்கி, பிணையங்களை பெறுமதி மதிப்பீடு செய்கின்றது. அவதானிக்கத்தக்க உள்ளீடுகளானவை ஊகங்களின் மீள்தரப்படுத்தல், நடப்பு வட்டி வீதம், தரகர் கூற்றுகள் மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வெளியிடப்படும் சந்தைத் தரவுகள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்குகின்றது.

**ii. பங்குமூலதனப் பிணையங்கள்**

செயற்பாடுமிக்க சந்தையொன்றின் இடைநேர் விளைவான பிணையங்களுக்காக கிடைக்கத்தக்க விலை குறிக்கப்பட்ட விலைகளைப் பயன்படுத்தி வங்கி, பங்கு மூலதன பிணையங்களை மதிப்பிடுகின்றது.

**விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்கவை**

செயற்பாடுமிக்க சந்தையொன்றின் இடைநேர் விளைவான பிணையங்களுக்காக கிடைக்கத்தக்க விலை குறிக்கப்பட்ட விலைகளைப் பயன்படுத்தி வங்கி, பங்கு மூலதன பிணையங்களை மதிப்பிடுகின்றது.

அவதானிக்கத்தக்க தரவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட மதிப்பீட்டு மாதிரி ஒன்றைப் பயன்படுத்தி விலை குறிக்கப்படாத பங்கு மூலதன பிணையங்கள் நியாயப் பெறுமதி மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளன.

**50.2 நியாயப் பெறுமதியினையும் நியாயப் பெறுமதி படி நிலையினையும் நிர்ணயித்தல் →**

மதிப்பீட்டு நுட்பத்தின் மூலம் நிதியியல் சாதனங்களின் நியாயப் பெறுமதியினை நிர்ணயிப்பதற்கும் வெளிப்படுத்துவதற்கும் வங்கி, பின்வரும் படிநிலையினை பயன்படுத்துகின்றது.:

மட்டம் 1: ஒரேவிதமான சொத்துகளுக்காக அல்லது பொறுப்புகளுக்காக செயற்பாடுமிக்க சந்தைகளில் காணப்படும் விலை குறிக்கப்பட்ட (சீராக்கப்படாத) விலை.

மட்டம் 2: நேரடியாகவோ அல்லது நேரடியற்றோ அவதானிக்கத்தக்க பதிவுசெய்யப்பட்ட நியாயப் பெறுமதியாக காணப்படுகின்றவை மீது குறித்த தாக்கமொன்றினைக் கொண்டுள்ள அனைத்து உள்ளீடுகளுக்குமான ஏனைய நுட்பங்கள்.

மட்டம் 3: அவதானிக்கத்தக்க சந்தைத் தரவுகள் மீது அமையாது காணப்படுகின்ற பதிவுசெய்யப்பட்ட நியாயப் பெறுமதி மீது தாக்கமொன்றினைக் கொண்டுள்ள உள்ளீடுகளைப் பயன்படுத்துகின்ற நுட்பங்கள்.

**50. நிதியியல் சாதனங்களின் நியாயப் பெறுமதி (தொடர்ச்சி) →****50.2 நியாயப் பெறுமதியினையும் நியாயப் பெறுமதி படி நிலையினையும் நிரணயித்தல் (தொடர்ச்சி) →**

நியாயப் பெறுமதி படிநிலை மட்டம் மூலம் நியாயப் பெறுமதியில் பதிவுசெய்யப்பட்ட நிதியியல் சாதனங்களின் பகுப்பாய்வு ஒன்றினை பின்வரும் அட்டவணை காட்டுகின்றது.:

| வங்கி<br>2015 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு            | மட்டம் 1<br>ரூபா.'000 | மட்டம் 2<br>ரூபா.'000 | மட்டம் 3<br>ரூபா.'000 | மொத்தம்<br>ரூபா.'000 |
|--------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| பெறுதி நிதியியல் சாதனங்கள்                       |                       |                       |                       |                      |
| முன்னோக்கிய நாணயக் கொள்வனவு                      | 7,830                 | —                     | —                     | 7,830                |
| வெளிநாட்டு நாணய மாற்றியெடுத்தல்                  | —                     | —                     | 3,727,454             | 3,727,454            |
| வர்த்தகத்திற்காக வைக்கப்பட்ட நிதியியல் சொத்துகள் |                       |                       |                       |                      |
| அரசாங்க திறைசேரி உண்டியல்களும் முறிகளும்         | 9,870,590             | —                     | —                     | 9,870,590            |
| பங்கு மூலதன பிணையங்கள்                           | 3,672,131             | —                     | —                     | 3,672,131            |
| விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்கவை                     |                       |                       |                       |                      |
| பங்கு மூலதன பிணையங்கள் - விலைகுறிக்கப்பட்டவை     | 3,526,070             | —                     | —                     | 3,526,070            |
| பங்கு மூலதன பிணையங்கள் - விலைகுறிக்கப்படாதவை     | —                     | 802,206               | —                     | 802,206              |
| <b>மொத்த நிதியியல் சொத்துகள்</b>                 | <b>17,076,621</b>     | <b>802,206</b>        | <b>3,727,454</b>      | <b>21,606,281</b>    |

| வங்கி<br>2014 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு            | மட்டம் 1<br>ரூபா.'000 | மட்டம் 2<br>ரூபா.'000 | மட்டம் 3<br>ரூபா.'000 | மொத்தம்<br>ரூபா.'000 |
|--------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| பெறுதி நிதியியல் சாதனங்கள்                       |                       |                       |                       |                      |
| முன்னோக்கிய நாணயக் கொள்வனவு                      | —                     | —                     | 2,879,931             | 2,879,931            |
| வெளிநாட்டு நாணய மாற்றியெடுத்தல்                  |                       |                       |                       |                      |
| வர்த்தகத்திற்காக வைக்கப்பட்ட நிதியியல் சொத்துகள் | 3,662,000             | —                     | —                     | 3,662,000            |
| அரசாங்க திறைசேரி உண்டியல்களும் முறிகளும்         | 3,769,459             | —                     | —                     | 3,769,459            |
| விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்கவை                     |                       |                       |                       |                      |
| பங்கு மூலதன பிணையங்கள் - விலைகுறிக்கப்பட்டவை     | 3,634,808             | —                     | —                     | 3,634,808            |
| பங்கு மூலதன பிணையங்கள் - விலைகுறிக்கப்படாதவை     | —                     | 344,656               | —                     | 344,656              |
| <b>மொத்த நிதியியல் சொத்துகள்</b>                 | <b>11,066,267</b>     | <b>344,656</b>        | <b>2,879,931</b>      | <b>14,290,854</b>    |



**50. நிதியியல் சாதனங்களின் நியாயப் பெறுமதி (தொடர்ச்சி) →****50.2 நியாயப் பெறுமதியினையும் நியாயப் பெறுமதி படி நிலையினையும் நீர்ணயித்தல் (தொடர்ச்சி) →**

| தொகுதி<br>2015 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு           | மட்டம் 1<br>ரூபா.'000 | மட்டம் 2<br>ரூபா.'000 | மட்டம் 3<br>ரூபா.'000 | மொத்தம்<br>ரூபா.'000 |
|--------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| பெறுதி நிதியியல் சாதனங்கள்                       |                       |                       |                       |                      |
| முன்னோக்கிய நாணயக் கொள்வனவு                      | 7,830                 | —                     | —                     | 7,830                |
| வெளிநாட்டு நாணய மாற்றியெடுத்தல்                  | —                     | —                     | 3,727,454             | 3,727,454            |
| வர்த்தகத்திற்காக வைக்கப்பட்ட நிதியியல் சொத்துகள் |                       |                       |                       |                      |
| அரசாங்க திறைசேரி உண்டியல்களும் முறிகளும்         | 14,132,741            | —                     | —                     | 14,132,741           |
| பங்கு மூலதன பிணையங்கள்                           | 3,672,131             | —                     | —                     | 3,672,131            |
| விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்கவை                     |                       |                       |                       |                      |
| பங்கு மூலதன பிணையங்கள் - விலைகுறிக்கப்பட்டவை     | 3,526,070             | —                     | —                     | 3,526,070            |
| படுகடன் பிணையங்கள் - தொகுதிக்கடன்                | —                     | 186,061               | —                     | 186,061              |
| ஏனைய முதலீடு - அரசாங்க பிணையங்கள்                | 1,834,209             | —                     | —                     | 1,834,209            |
| பங்கு மூலதன பிணையங்கள் - விலைகுறிக்கப்படாதவை     | —                     | 802,206               | —                     | 802,206              |
| <b>மொத்த நிதியியல் சொத்துகள்</b>                 | <b>23,172,981</b>     | <b>988,267</b>        | <b>3,727,454</b>      | <b>27,888,702</b>    |

| தொகுதி<br>2014 டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு           | மட்டம் 1<br>ரூபா.'000 | மட்டம் 2<br>ரூபா.'000 | மட்டம் 3<br>ரூபா.'000 | மொத்தம்<br>ரூபா.'000 |
|--------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| பெறுதி நிதியியல் சாதனங்கள்                       |                       |                       |                       |                      |
| வெளிநாட்டு நாணய மாற்றியெடுத்தல்                  | —                     | —                     | 2,879,931             | 2,879,931            |
| வர்த்தகத்திற்காக வைக்கப்பட்ட நிதியியல் சொத்துகள் |                       |                       |                       |                      |
| அரசாங்க திறைசேரி உண்டியல்களும் முறிகளும்         | 7,768,693             | —                     | —                     | 7,768,693            |
| பங்கு மூலதன பிணையங்கள்                           | 3,769,459             | —                     | —                     | 3,769,459            |
| படுகடன் பிணையங்கள் - தொகுதிக்கடன்                | —                     | 17,035                | —                     | 17,035               |
| விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்கவை                     |                       |                       |                       |                      |
| பங்கு மூலதன பிணையங்கள் - விலைகுறிக்கப்பட்டவை     | 3,634,808             | —                     | —                     | 3,634,808            |
| பங்கு மூலதன பிணையங்கள் - விலைகுறிக்கப்படாதவை     | —                     | 344,656               | —                     | 344,656              |
| <b>மொத்த நிதியியல் சொத்துகள்</b>                 | <b>15,172,960</b>     | <b>361,691</b>        | <b>2,879,931</b>      | <b>18,414,581</b>    |

50. நிதியியல் சாதனங்களின் நியாயப் பெறுமதி (தொடர்ச்சி) →

50.3 நிதிச் சாதனங்களின் நியாயப் பெறுமதி →

| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                                   | 2015                           |                           | 2014                           |                           |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---------------------------|
|                                                           | கொண்டு செல்லும் தொகை ரூபா.'000 | நியாயப் பெறுமதி ரூபா.'000 | கொண்டு செல்லும் தொகை ரூபா.'000 | நியாயப் பெறுமதி ரூபா.'000 |
| <b>நிதியியல் சொத்துகள்</b>                                |                                |                           |                                |                           |
| காசும் காசுக்கு சமமானவையும்                               | 3,240,253                      | 3,240,253                 | 1,926,594                      | 1,926,594                 |
| மத்திய வங்கியுடனான மீதி                                   | –                              | –                         | –                              | –                         |
| வங்கிகளுடனான இருப்புகள்                                   | 12,626,509                     | 12,626,509                | 9,645,621                      | 9,645,621                 |
| பெறுதி நிதியியல் சாதனங்கள்                                | 3,735,284                      | 3,735,284                 | 2,879,931                      | 2,879,931                 |
| வர்த்தகத்திற்காக வைக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய நிதியியல் சொத்துகள் | 13,542,721                     | 13,542,721                | 7,431,458                      | 7,431,458                 |
| வங்கிக்கான கடன்களும் வருமதிகளும்                          | 23,717,823                     | 23,270,188                | 6,534,102                      | 6,534,102                 |
| ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்களும் வருமதிகளும்          | 248,032,842                    | 246,721,529               | 216,162,152                    | 216,941,792               |
| நிதியியல் முதலீடுகள் - விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டவை         | 4,385,767                      | 4,385,767                 | 4,036,955                      | 4,036,955                 |
| நிதியியல் முதலீடுகள் - முதிர்வுக்காக வைக்கப்பட்டவை        | 515,302,705                    | 505,460,587               | 510,341,337                    | 524,654,742               |
| <b>மொத்த நிதியியல் சொத்துகள்</b>                          | <b>824,583,904</b>             | <b>812,982,838</b>        | <b>758,958,150</b>             | <b>774,051,195</b>        |
| <b>நிதியியல் பொறுப்புகள்</b>                              |                                |                           |                                |                           |
| வங்கிக்கான நிலுவை                                         | 75,093                         | 75,093                    | 90,150                         | 90,150                    |
| ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கான நிலுவை                         | 595,775,709                    | 594,857,393               | 554,060,312                    | 550,043,022               |
| ஏனைய கடன்பாடுகள்                                          | 207,025,525                    | 207,025,525               | 191,102,124                    | 191,102,124               |
| <b>மொத்த நிதியியல் சொத்துகள்</b>                          | <b>802,876,327</b>             | <b>801,958,011</b>        | <b>745,252,586</b>             | <b>741,235,297</b>        |

**50. நிதியியல் சாதனங்களின் நியாயப் பெறுமதி (தொடர்ச்சி) →****50.3 நிதிக் சாதனங்களின் நியாயப் பெறுமதி →**

டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு

|                                                           | 2015                           |                           | 2014                           |                           |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---------------------------|
|                                                           | கொண்டு செல்லும் தொகை ரூபா.'000 | நியாயப் பெறுமதி ரூபா.'000 | கொண்டு செல்லும் தொகை ரூபா.'000 | நியாயப் பெறுமதி ரூபா.'000 |
| <b>நிதியியல் சொத்துகள்</b>                                |                                |                           |                                |                           |
| காசும் காசுக்கு சமமானவையும்                               | 3,247,469                      | 3,247,469                 | 1,930,527                      | 1,930,527                 |
| மத்திய வங்கியுடனான மீதி                                   | 729                            | 729                       | 167                            | 167                       |
| வங்கிகளுடனான இருப்புகள்                                   | 12,626,509                     | 12,626,509                | 9,645,621                      | 9,645,621                 |
| பெறுதி நிதியியல் சாதனங்கள்                                | 3,735,284                      | 3,735,284                 | 2,879,931                      | 2,879,931                 |
| வர்த்தகத்திற்காக வைக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய நிதியியல் சொத்துகள் | 17,804,872                     | 17,804,872                | 11,555,186                     | 11,555,186                |
| வங்கிக்கான கடன்களும் வருமதிகளும்                          | 23,735,825                     | 23,288,190                | 6,534,102                      | 6,534,102                 |
| ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்களும் வருமதிகளும்          | 248,037,737                    | 246,726,424               | 216,164,238                    | 216,943,878               |
| நிதியியல் முதலீடுகள் - விற்பனைக்காக கிடைக்கத்தக்கவை       | 6,407,037                      | 6,407,037                 | 4,037,955                      | 4,037,955                 |
| நிதியியல் முதலீடுகள் - முதிர்வுக்காக வைக்கப்பட்டவை        | 517,514,189                    | 507,632,032               | 513,709,164                    | 528,042,145               |
| <b>மொத்த நிதியியல் சொத்துகள்</b>                          | <b>833,109,651</b>             | <b>821,468,546</b>        | <b>766,456,891</b>             | <b>781,569,512</b>        |
| <b>நிதியியல் பொறுப்புகள்</b>                              |                                |                           |                                |                           |
| வங்கிக்கான நிலுவை                                         | 110,196                        | 110,196                   | 694,869                        | 694,869                   |
| ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கான நிலுவை                         | 595,775,709                    | 594,857,393               | 554,060,312                    | 550,043,022               |
| ஏனைய கடன்பாடுகள்                                          | 213,703,431                    | 213,703,431               | 196,008,232                    | 196,008,232               |
| <b>மொத்த நிதியியல் சொத்துகள்</b>                          | <b>809,589,336</b>             | <b>808,671,020</b>        | <b>750,763,413</b>             | <b>746,746,124</b>        |

## 50. நிதியியல் சாதனங்களின் நியாயப் பெறுமதி (தொடர்ச்சி) →

### 50.4 நியாயப் பெறுமதியினை நியாயப் பெறுமதி படி நிலையினையும் நிர்ணயித்தல் →

#### நியதியியல் சொத்துகளின் நியாயப் பெறுமதியும் நியாயப் பெறுமதியில் கொண்டு செல்லப்படாத பொறுப்புகளும்

நிதிக் கூற்றுகளின் நியாயப் பெறுமதியில் பதிவு செய்யப்படாத நிதியியல் சாதனங்களுக்கான நியாயப் பெறுமதியினை நிர்ணயிப்பதற்கு பயன் படுத்தப்படும் முறையியல்கள் மற்றும் ஊகங்கள் பின்வருமாறு விபரிக்கபடுகின்றன.

#### கொண்டு செல்லும் பெறுமதியினை சரி செய்யும் நியாயப் பெறுமதியடைய சொத்துகள்

குறுகிய கால முதிர்ச்சியை கொண்ட (உண்மையில் முதிர்ச்சி ஒரு ஆண்டிற்கும் குறைவாக உள்ளவை) நிதி சொத்துகள் பொறுப்புக்களை பொறுத்தவரையில் அவற்றின் நியாயப் பெறுமதி கொண்டு செல்லப்படும் தொகையே சரிசெய்யும் என கருதப்படும். விசேடமாக குறிப்பிடக் கூடிய முதிர்ச்சியற்ற சேமிப்பு வைப்புகளுக்கும் இந்த எடுகோல் பொருந்தும்.

வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து பெறப்பட்டு காலத்துக்கு காலம் வட்டி செலுத்தப்படும் நீண்ட கால வைப்புகள் மற்றும் வேறுபட்ட வட்டி வீதங்களில் வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்பட்ட முற்பணங்கள் ஆகியவையம் நியாயப் பெறுமதியில் புத்தகங்களில் கொண்டு செல்லப்படும் என கருதப்படும்.

#### நிலையான நிதியியல் சாதனங்கள்

கொண்டு சொல்லப்படும் தொகைகள், குறுங்கால கடன் வசதிகளுக்கான உண்மைப் பெறுமதிகளாகக் கருதப்படும். முதிர்ச்சிக்காக வைத்திருக்கப்பட்ட பிணையங்களின் உண்மை பெறுமதி இடலில், அதே மாதிரியான வர்த்தகப் பிணையங்களுக்கு இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வெளியிடப்பட்ட வீதங்களே பயன்படுத்தப்பட்டன. இவ் ஆண்டின் நான்காம் காலாண்டுப் பகுதியில் புதிய கடன்கள் வழங்கப்பட்ட சந்தை வீதங்களை பயன்படுத்தியே நிலையான வட்டி வீதங்களை கொண்ட கடன்களும் முற்பணங்களும் நியாயமாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்டன. மாறாக ஒரு ஆண்டிற்கு மேல் உண்மையில் தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்ட நிலையான வைப்புகள் மற்றும் முதிர்ச்சியின் போது வட்டி சொலுத்தப்பட்டவை ஆகியன இவ் ஆண்டில் நான்காம் காலாண்டில் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட நடைமுறையில் உள்ள சந்தை வீதங்களைப் பயன்படுத்தி கழிவீடு செய்யப்பட்டன.

# இணைப்புக்கள்

இவ்வறிக்கை பற்றியது - 274

பங்குதாரர் - 276

முக்கியத்துவமும் பெறுமதி உருவாக்கமும் - 280

முகாமைத்துவ அணுகுமுறை - 283

உற்பத்திகள் - 289

ஐ.அ.டொ. களிலான முழுமையான வருமானக் கூற்று - 291

ஐ.அ.டொ. களிலான நிதி நிலைமைக் கூற்று - 293

புள்ளிவிபரக் குறிகாட்டிகள் 2006 - 2015 - 294

வைப்புக்களின் பகுப்பாய்வு - 296

தொடர்புடைய வங்கிகள் - 297

பரிமாற்றுக் கம்பனிகள் - 298

உலகளாவிய அறிக்கையிடல் முனைப்புகளுக்கான (GRI)

உள்ளடக்கச் சுட்டெண் மைய அளவுக்கு “அமைவானவை” - 300

நிதியியல் மற்றும் வங்கியியல் அருஞ்சொற்கள்

விளக்கத் தொகுப்பு - 304

நிறுவனத் தகவல் - 308

## இவ்வறிக்கை பற்றியது

### அறிக்கையின் கட்டமைப்பு

கட்டமைப்பு உங்களது கரங்களில் இருப்பது வங்கியின் இரண்டாவது ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட ஆண்டறிக்கையாகும். இது எமது கடந்த கால அறிக்கையிடல் வடிவமைப்பினையே பின்பற்றுகின்றது எமது தொழிலின் மீதான, அத்துடன் எமது தொழிலின் மூலமான பொருளாதார, சமூக மற்றும் சுற்றாடல் தாக்கங்களை ஆராய்கின்ற மும்முனை மதிப்பீட்டுச் செயன்முறை அறிக்கையிடல் செயன்முறையில் முழுமைப்படுத்துகின்ற பாகமொன்றாக விளங்குகின்றது.

### நிலைத்து நிற்கும் தன்மை

பெறுமதி தோற்றுவித்தல் மற்றும் மூலதன உருவாக்கம் ஆகிய செயன்முறையில் உள்ள எமது தொழிலின் அனைத்து நோக்குகளையும் தொட்டுச் செல்கின்ற வங்கியின் எல்லை தாண்டிய இலக்கு ஒன்றே நிலைத்து நிற்பதாகும். நடைமுறையில் மூலோபாயத்தினதும், செயல் நடவடிக்கையினதும் ஒவ்வொரு விடயத்திலும் நிலைத்து நிற்கும் தன்மை ஊடுருவியுள்ளதனால் அது நிதியிடல் அறிக்கையிடலுக்கான உணர்வொன்றினைத் தோற்றுவித்தது. எனவே, இவ்வறிக்கையில் நிலைபெறு தன்மை மீதான தனியான தனித்து நிலைத்திருக்கும் மீளாய்வொன்று காணப்படாமலிருப்பினும், உலக அறிக்கையிடுதல் முனைப்பு (GRI) G4 என்பதன் மைய மூலப்பிரமாணங்களுடன் இணங்குகின்ற அதேவேளை புதிய வடிவமைப்பினுள் “நிலைத்து நிற்கல் அறிக்கையிடல்” என்பதுடன் இணையப் பெற்ற சகல முக்கிய வெளிப்படுத்தல்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்களை நாம் உறுதியாகத் தக்க வைத்துள்ளோம்.

### வடிவமைப்பு

இவ்வாண்டறிக்கை அச்ச மற்றும் PDF ஆகிய இரண்டு வடிவங்களிலும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. பிந்தியது (PDF வடிவம்) [www.nsb.lk](http://www.nsb.lk) என்ற இணையத்தளத்தில் கிடைக்கப் பெறுகின்றது.

### 2015 இன் வரலாறு

எமது ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட அறிக்கையானது வரலாற்றொன்றின் வடிவமாக அமைந்துள்ளது. நிதியியல் என்பதற்கான தேடுதலை மேலோட்டமாக விளக்கும் வரலாறாக இது விளங்குகிறது. இப்பயணத்தில் இதுவரைகாலமும் எமது இலக்கு மற்றும் முன்னேற்றத்துடன் இணைந்த சவால்களை எதிர்கொள்வதற்கு எவ்வாறு நாம் உத்வேகத்துடன் செயற்பட்டோம் என்பதை இது விளக்குகிறது.

எதிர் காலத்துக்கான சேமிப்பு என்ற விதத்தில் ஆழமான கலாச்சாரத்தை உணர்ந்து கொண்டும், நடமுறைப்படுத்தியுமுள்ள நாடென்ற வகையில், உண்மையில் எமது வேர்கள் நிதியியல் ரீதியாக உறுதியான இலங்கை என்ற விடயத்தில் எப்போதும் ஆழமாகப் பதிந்துள்ளன. இவ் வரலாற்றினை இவ்வாண்டில் நாம் அடுத்த மட்டத்துக்குக் கொண்டு செல்வோம். எமது பார்வை சேமிப்புக்கு அப்பால், எமது அனைத்துப் பங்காளர்களுக்கும்மான சொத்து உருவாக்கத்தின் மிகப் பெரிய அளவுக்கு இட்டுச் செல்லும் என எதிர்பார்க்கின்றோம்.

### அறிக்கையிடல் எல்லை வரையறையும் முக்கியத்துவமும்

இவ் ஆண்டறிக்கையின் ஒட்டுமொத்த எல்லை வரையறை தனிப்பட்ட ரீதியில் “வங்கி” எனவும் “தொகுதி” எனவும் முறையாக அடையாளப்படுத்தப்பட்ட தேசிய சேமிப்பு வங்கி மற்றும் முழுமையாக அதற்கு உரித்தான துணைக் கம்பனியான தேசிய சேமிப்பு வங்கி நிதி முகாமைத்துவக் கம்பனி லிமிட்டட் ஆகியவற்றை உள்ளடக்குகின்றது. 2014 ஆம் ஆண்டுக்கான அறிக்கையில் தோந்தெடுக்கப்பட்ட கட்டமைப்புக்கு முரண்படாது முக்கிய நிதியியல் நோக்குகள் வங்கியினதும் தொகுதியினதும் சூழ்நிலைக்கிணங்க கலந்துரையாடப்பட்ட வேளையில் நிதி சாரா நோக்குகள், வேறு வகையில் குறிப்பிட்டாலன்றி வங்கியின் சூழ்நிலையில் கலந்துரையாடப்பட்டுள்ளன.

அடிப்படை அல்லது முக்கியத்துவமிக்க விடயங்களில் இவ்வறிக்கை கவனம் செலுத்துகின்றது. குறுகிய, நடுத்தர மற்றும் நீண்ட கால பெறுமதி தோற்றுவித்தலுக்கான வங்கியின் இயலுமையினை இக் காரணிகள் நிச்சயமாகப் பாதிக்கக் கூடும் என்ற அடிப்படையில் அமைந்த மதிப்பீடொன்றாக இது காணப்படுகின்றது. முக்கியத்துவம் நிர்ணயித்தல் செயன்முறை 280 ஆம் பக்கத்தில் ஆரம்பிக்கின்ற ‘முக்கியத்துவமும் பெறுமதியாக்கமும்’ என்ற தலைப்பின் கீழ் கலந்துரையாடப்பட்டதுடன் ஏற்கனவே விபரிக்கப்பட்டது போன்று ‘எமது 2015 இன் வரலாறு’ என்பதனைப் பிரதிபலிக்கிறது.

### இணங்குவித்தல்

வங்கியின் 2015 ஆம் ஆண்டுக்கான அறிக்கை 2015 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி 01 தொடக்கம் 2015 ஆம் ஆண்டு டிசெம்பர் 31 வரையான காலப் பகுதியை உள்ளடக்குவதுடன் நிதியியல் மற்றும் நிலைத்திருத்தல் அறிக்கையிடலுக்கான எமது வழமையான வருடாந்த அறிக்கையிடல் சுழற்சி வட்டத்தினை உள்ளடக்குகின்றது. பின்னையது நிதியியல் மற்றும் நிலைத்திருத்தல் அறிக்கையிடலுக்கான வருடாந்த அறிக்கையிடுதல், பொது அறிக்கையிடல் முன்முனைவு வழிகாட்டல்களின் (GRI – G4) மைய மூலப்பிரமாணங்களுக்கு இணங்கிக் காணப்படுகின்றது. ஒட்டுமொத்தத் தொழிற்பாட்டின் முழுமைப்படுத்தும் பகுதியொன்றாக இருக்கின்ற இது வங்கியின் நடைமுறையில் காணப்படுகின்ற உள்ளக மற்றும் வெளியகக் கட்டுப்பாடு அத்துடன் உத்தரவாத முறைமைகளுக்கு உட்பட்டது. நோக்கெல்லை மற்றும் விடய எல்லை வரையறைகளில் முன்னைய அறிக்கையிடும் காலப் பகுதியிலிருந்து முக்கிய மாற்றங்கள் எதுவும் காணப்படவில்லை. 2015 மார்ச் 26 ஆம் திகதிய மிகவும் அண்மைய முன்னைய ஆண்டறிக்கை 2014 டிசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற 12 மாத காலப்பகுதியை உள்ளடக்கியிருந்தது. ஒப்பீட்டு நிதியியல் தகவல்கள் அவை மீள் வகைப்படுத்தப்பட்டு அல்லது மீள்குறிப்பிடப்பட்டிருப்பின் தொடர்புடைய பிரிவுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டு விபரிக்கப்பட்டுள்ளன.

→ சபைக் கணக்காய்வுக் குழு,  
கணக்காய்வின் நோக்கெல்லை

1971 ன் 30 ஆம் இலக்க தேசிய சேமிப்பு வங்கிச் சட்டம் மற்றும் அதன் திருத்தங்கள், 1988 இன் 30 ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்டம் மற்றும் அதன் திருத்தங்கள் இலங்கை மத்திய வங்கியின் பணிப்புரைகள் மற்றும் வழி காட்டல்கள் அத்துடன் உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்தின் ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் பணிப்புரைகள் என்பன வங்கியின் செயற்பாடுகளை ஆளுகின்ற அடிப்படை நியதிச் சட்டங்களாகும்.

கடந்த காலங்களைப் போன்று இவ்வறிக்கையில் உள்ளடக்கியிருக்கும் நிதியியல் தகவல்கள் சகல ஏற்புடைய சட்டங்கள் ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் நியமங்கள் என்பவற்றுடன் இணங்கிக் காணப்படுவதுடன் 168 ஆம் பக்கத்தில் ஆரம்பிக்கின்ற நிதி அறிக்கையிடல் பிரிவின் கீழ் காணப்படுகின்ற பல அறிக்கைகள் மற்றும் கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

இந்த ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட அறிக்கையைத் தயாரிக்கும் போது பொருத்தமான இடங்களில் பின்வருவனவற்றிலிருந்து எண்ணக்கருக்கள் கொள்கை நெறிகள் மற்றும் வழிகாட்டல்கள் என்பவற்றையும் பெற்றுள்ளோம்.

- சர்வதேச அறிக்கையிடல் முன்முனைவு (GRI) நிலைத்திருத்தல் அறிக்கையிடல் வழிகாட்டல் G4 (2013) [www.globalreporting.org].
- சர்வதேச ஒருங்கிணைந்த அறிக்கையிடல் கட்டமைப்பு (2013) [www.theiirc.org]. மற்றும்
- ஆளுமையாக ஒருங்கிணைந்த அறிக்கையிடல் ஒழுங்கு முறையியல் [www.smart.lk].

### வீசாரணைகள்

இவ் அறிக்கை தொடர்பில் உமது கருத்துக்கள் மற்றும் வினாக்களை வரவேற்கின்றோம். உமது கருத்துக்களை அல்லது வினாக்களை கொழும்பு 3, காலி வீதி, 255 ஆம் இலக்கத்தில் அமைந்துள்ள தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் நிதித் திட்டமிடல் பிரிவுக்கு அனுப்பலாம். (மின்னஞ்சல் nsbgen@nsb.lk)

பங்குதாரர்கள்

வங்கியின் தீர்மானங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் என்பவற்றினால் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பாதிக்கப்படக் கூடிய மற்றும் குறுகிய மற்றும் நடுத்தர அத்துடன் நீண்ட கால பெறுமதி ஆக்கத்தில் வங்கியின் இயலுமையினைப் பாதிக்கின்றவர்களின் செயற்பாடுகள் என்ற அடிப்படையில் நாம் எமது முக்கிய பங்குதாரர்களை இனங்கண்டுள்ளோம். அதற்கமைய, அடிக்கடி நாம் ஈடுபடும் முக்கிய பங்குதாரர்கள் பின்வருவோர் ஆவார்.

- பங்குதாரர்
- வாடிக்கையாளர்கள்
- ஊழியர்கள்
- வழங்குநர்கள்
- ஒழுங்குபடுத்துனர்களும் அரசாங்க நிறுவனங்களும்
- சமூகமும் சுற்றுச் சூழலும்

பங்குதாரர் ஈடுபாடு →

பங்குதாரர்களுடன் ஈடுபடுதல் திட்டமிடப்பட்டதும் தேவைக்கேற்றதும் என்றஇரண்டு அடிப்படையிலுமானதாகும். நியதிச் சட்டம் அதேபோன்று வியாபார நலன்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு இரண்டும் அடிக்கடி இணையப் பெற்றவையாகும்.

| பங்குதாரர்                                                                                   | ஈடுபடும் விதம்                              | ஈடுபடும் தன்மை                       | கலந்துரையாடப்பட்ட விடயங்கள்                                                                            | பதிலளிக்கும் முறை                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>பங்குதாரர் -</b><br><br>(நிதி அமைச்சினால் பிரதிநிதித்துவம் செய்யப்படும் இலங்கை அரசாங்கம்) | அமைச்சுக்கும்                               | வருடாந்தம்                           | வருடாந்த பெறுபேறுகளும் நிதி நிலைமையும்                                                                 | உரிய நாளில் அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்                  |
|                                                                                              | பாராளுமன்றத்துக்கும்                        |                                      | திரட்டு நிதியத்திற்கான பங்களிப்பு                                                                      | திரட்டு நிதியத்திற்கான பங்களிப்பு                       |
|                                                                                              | ஆண்டறிக்கையினைச் சமர்ப்பித்தல்              | வருடாந்தம்                           | ஒழுங்குபடுத்தல் அறிக்கையிடலில் இணங்குவித்தலை உறுதி செய்தல்                                             | கட்டுப்பாடுகளையும் நடைமுறைகளையும் தாபித்தல்             |
|                                                                                              | வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டம்               | வருடாந்தம்                           | நியதிச்சட்ட விகிதாசாரங்களைப் (மூலதனப் போதுமை, திரவச் சொத்துக்கள் போன்றவை) பேணுவதை உறுதி செய்தல்        | வெளிப்படைத் தன்மை மற்றும் பொறுப்புக் கூறலினைப் பேணுதல். |
|                                                                                              | வருடாந்த செயற்திட்டம்                       | மூன்று வருடங்களுக்கு ஒரு முறை        | வலையமைப்பு விரிவாக்கல் மீதான சாத்தியத்தை உத்தரவாதப்படுத்தல்                                            | பெறுகை தீர்மானங்களுக்கான அனுமதி                         |
|                                                                                              | மூலோபாயத் தொழில் திட்டம்                    | வருடாந்தம்                           | புதிய உற்பத்திகளை ஆரம்பித்து வைப்பதற்கும் நடப்பிலுள்ள உற்பத்திகளை மீள ஆரம்பித்து வைப்பதற்குமான திட்டம் |                                                         |
|                                                                                              | முகாமைத்துவக் கடிதம்                        | வருடாந்தம்                           | நிறைவேற்றப்படாத கடன்களை குறைந்த அளவில் பேணுவதற்கான மூலோபாயம்                                           |                                                         |
|                                                                                              | ஊடக அறிக்கைகள்                              | வேண்டப்பட்டவாறும் வேண்டப்பட்ட போதும் | சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுடன் இணங்கிச் செல்வதை உறுதிப்படுத்தல்                                     |                                                         |
|                                                                                              | வெளியீடுகள்                                 | வேண்டப்பட்டவாறும் வேண்டப்பட்ட போதும் | சந்தை நிலைமை                                                                                           |                                                         |
|                                                                                              | இடைக் கால நிதிக் கூற்றுக்கள்                | காலாண்டு                             | இலக்குகளை அடையப் பெறுதல் பொருட்கள் சேவைகள் கொள்வனவு                                                    |                                                         |
|                                                                                              | காலத்துக்குக் காலமான சம காலப்படுத்தல்கள்    | வேண்டப்பட்டவாறும் வேண்டப்பட்ட போதும் |                                                                                                        |                                                         |
|                                                                                              | நிறுவன இணையத்தளம்                           | காலத்துக்குக் காலம்                  |                                                                                                        |                                                         |
|                                                                                              | சபைக்கான உறுப்பினர்களை நியமித்தல்           | சபையில் மாற்றமொன்று ஏற்படும் போது    |                                                                                                        |                                                         |
|                                                                                              | பெறுகைக் குழுக் கூட்டங்களில் பங்கு பற்றுதல் | வாரந்தோறும்                          |                                                                                                        |                                                         |
|                                                                                              | பெறுகைத் திட்டம்                            | வருடாந்தம்                           |                                                                                                        |                                                         |



## பங்குதாரர்கள்

| பங்குதாரர்                                             | ஈடுபடும் விதம்                                                        | ஈடுபடும் தன்மை                                            | கலந்துரையாடப்பட்ட விடயங்கள்                                                                                  | பதிலளிக்கும் முறை                                                               |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>வாடிக்கையாளர்கள்</b> —                              | வாடிக்கையாளர்கள் பெறுவழி மையங்கள்                                     | வேண்டப்பட்டவாறும் வேண்டப்பட்ட போதும்                      | பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் வட்டி விகிதங்களும் அம்சங்களும்                                                   | உற்பத்திகளுக்கு மேலும் பல அம்சங்களை அறிமுகப்படுத்தல்                            |
|                                                        | இத்தரும் ஆயோஜன கவ, பாடசாலை வங்கிக் கூறுகள்                            | வேண்டப்பட்டவாறும் வேண்டப்பட்ட போதும்                      | புதிய உற்பத்திகளையும் சேவைகளையும் அறிமுகப்படுத்தல்                                                           | உற்பத்திகளுக்கான முன்னேற்றமடைந்த தொழில்நுட்ப அம்சங்களை இணைத்தல்.                |
|                                                        | அழைப்பு நிலையங்கள்                                                    | வேண்டப்பட்டவாறும் வேண்டப்பட்ட போதும்                      | ஏற்புடைய மற்றும் நம்பத் தகுந்த வங்கி தகவல்களுக்கான பெறுவழி                                                   | சந்தைப்படுத்தல் பிரசாரங்கள்                                                     |
|                                                        | வாடிக்கையாளர் திருப்தி பற்றிய ஆய்வு                                   | வாடிக்கையாளர்களினால் வேண்டப்பட்டவாறும் வேண்டப்பட்ட போதும் | ஊக்குவிப்புச் சேவைகள் மீதான விழிப்புணர்வு                                                                    | நேரடி ஊக்குவித்தல் விளம்பரங்கள்                                                 |
|                                                        | நிறுவன நிகழ்வுகள்                                                     | காலத்துக்குக் காலம்                                       | வழங்கப்பட்ட சேவை மீதான திருப்தி                                                                              | வாடிக்கையாளர்களுக்கான பெறுவழி நிலையங்களை அதிகரித்தல்                            |
|                                                        | நிறுவன இணையத்தளம்                                                     | அடிக்கடி                                                  |                                                                                                              |                                                                                 |
|                                                        | வாடிக்கையாளர் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்                    | வேண்டப்பட்டவாறும் வேண்டப்பட்ட போதும்                      | வாடிக்கையாளர்களின் எதிர்கால எதிர்பார்ப்புகள்                                                                 | வாடிக்கையாளர்களின் ஆய்வுகள்                                                     |
|                                                        | நிறுவன சமூக பொறுப்புடைமை நடவடிக்கைகள்                                 | வேண்டப்பட்டவாறும் வேண்டப்பட்ட போதும்                      | கடன் பகிர்ந்தளித்தல்/கடன் அறவிடுதல்                                                                          | கிளைகளை ஆரம்பித்தலும் இடம் மாற்றத்தலும்                                         |
|                                                        | ஊக்குவித்தல் பிரச்சாரங்கள்                                            | வேண்டப்பட்டவாறும் வேண்டப்பட்ட போதும்                      | வங்கி மற்றும் உற்பத்திகள்/வழங்கப்பட்ட சேவைகள் வாடிக்கையாளர் பண்பியல்புகளிலும் சந்தைப் போக்குகளிலுமான மாற்றம் | வாடிக்கையாளர் திருப்தியினை அதிகரித்தல்                                          |
|                                                        |                                                                       |                                                           |                                                                                                              |                                                                                 |
| <b>ஊழியர்கள்</b> —                                     | முகாமையாளர்கள் மாநாடு                                                 | காலாண்டுக்கு ஒரு முறை                                     | ஊதியம்                                                                                                       | செயலாற்று மதிப்பீட்டு முறைமைக்கான மேம்படுத்தல்கள்                               |
| (ஊழியர் சங்கங்கள் மற்றும் நிறைவேற்று அமைப்புகள் உட்பட) | பிராந்திய மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்                                       | காலாண்டு/மாதாந்தம்/வராந்தம்                               | செயலாற்றுகை மிகை ஊதியம் பணியாள் தொகுதியினருக்கான நலனோம்புகை செயற்பாடுகள்                                     | பதவி உயர்வுகள் வழங்குதல்                                                        |
|                                                        | செயலாற்றுகைக் கணிப்பீடுகள்                                            | காலாண்டு/மாதாந்தம்/வருடாந்தம்                             | பசல் (Basel III) அமுலாக்கம்                                                                                  | இட மாற்றல்கள் வழங்குதல்                                                         |
|                                                        | இடம் மாற்றுச் சபை                                                     | காலாண்டு                                                  | எதிர்காலத் திட்டங்களும் மூலோபாய திட்ட அமுலாக்கங்களும்                                                        | குறைகளைக் கையாளுதல்                                                             |
|                                                        | உள்ளகச் செய்திக் கடிதங்கள்                                            | காலாண்டு                                                  | வரையறுக்கப்பட்ட நலன்கள் மற்றும் பங்களிப்பு திட்டங்கள்                                                        | பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி வாழ்ப்புக்களை வழங்குதல்                             |
|                                                        | பொது ஒலிபரப்பு முறைமை ஊடாக விசேட அறிவித்தல்கள்                        | வேண்டப்பட்டவாறும் வேண்டப்பட்ட போதும்                      | ஊழியர்களின் திறன்கள் மற்றும் தகுதிகளை மேம்படுத்துவதற்கான பயிற்சியும் ஏனைய வசதிகளும்                          | வருடாந்த சம்பள ஏற்றம்                                                           |
|                                                        | உள்ளக வலையமைப்பில் வெளியிடப்படும் சுற்றறிக்கைகள்                      | தொடர்ச்சியாக                                              | ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்                                                                                     | விசேட பாராட்டுக்கள்                                                             |
|                                                        | பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்                                        | பயிற்சித் திட்டத்துக்கு அமைவாக                            | விசேட கணிப்பீடுகள்                                                                                           | ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்                                                        |
|                                                        | தேவைக்கேற்ற கூட்டங்கள்                                                | வேண்டப்பட்டவாறும் வேண்டப்பட்ட போதும்                      |                                                                                                              | ஊழியர்களை ஊக்குவித்தலுக்கும்/செயலாற்றுகை அதிகரிப்புக்குமான செயல்முறை மாற்றங்கள் |
|                                                        | திட்டமிடலும் இலக்குகளை நிர்ணயித்தலும்                                 | வேண்டப்பட்டவாறும் வேண்டப்பட்ட போதும்                      | வங்கியின் செயன்முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் அத்துடன் பணியாட தொகுதியினரின் குறைகள்                              | தொழிலாளர் அறிவுரையாளர்களை நியமித்தல்                                            |
|                                                        | தொழிலாற்றுகைக் குழுக் கூட்டங்கள்                                      | வேண்டப்பட்டவாறும் வேண்டப்பட்ட போதும்                      |                                                                                                              |                                                                                 |
|                                                        | நலனோம்புகை செயற்பாடுகள் மற்றும் விளையாட்டுக் கழகங்களின் தொழிற்பாடுகள் | வேண்டப்பட்டவாறும் வேண்டப்பட்ட போதும்                      | சம்பளங்கள் மற்றும் சம்பளம் அற்ற நலன்கள் மீதான கூட்டு ஒப்பந்த அமுலாக்கல்                                      | கூட்டு ஒப்பந்தங்களைக் கைச்சாத்திடல்                                             |
|                                                        | கூட்டு ஒப்பந்தங்கள் மீதான பேச்சுவார்த்தை                              | மூன்று வருடங்-களுக்கொரு முறை                              |                                                                                                              |                                                                                 |

| பங்குதாரர்                                         | ஈடுபடும் விதம்                                                   | ஈடுபடும் தன்மை                                     | கலந்துரையாடப்பட்ட விடயங்கள்                                                                                                                   | பதிலளிக்கும் முறை                                              |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>வழங்குநர்கள்</b>                                | பெறுகைத் திட்டம்                                                 | வருடாந்தம்                                         | வங்கியின் தேவைப்பாடு                                                                                                                          | விலைமனுக் கோரல்                                                |
|                                                    | பெறுகைச் செயற்பாடுகள்                                            | வேண்டப்பட்டவாறும் வேண்டப்பட்ட போதும்               | வழங்குநர்களைப் பதிவு செய்தல்                                                                                                                  | பொருட்கள் சேவைகள் வழங்குவதற்காக ஒப்பந்தங்கள் கைச்சாத்திடுதல்   |
|                                                    | வழங்குநர்களுடனான கூட்டங்கள்                                      | வேண்டப்பட்டவாறும் வேண்டப்பட்ட போதும்               | பெறுகை வாய்ப்புக்கள் ஒப்பந்தக் கடப்பாடுகளை நிறைவேற்றுதல்                                                                                      | ஒப்பந்தக் கடப்பாடுகள் மீதான கொடுப்பனவுகள்                      |
|                                                    | கள பரிசோதனைகள்                                                   | வேண்டப்பட்டவாறும் வேண்டப்பட்ட போதும்               | விற்பனைக்குப் பிந்திய பராமரிப்புச் சேவை ஏற்பாடுகள்                                                                                            | வழங்குநர்கள் பட்டியல் குறைத்தல்                                |
|                                                    | உற்பத்திகளின் செயன்முறை விளக்கம்                                 | வேண்டப்பட்டவாறும் வேண்டப்பட்ட போதும்               | உத்தரவாத ஏற்பாடுகள்                                                                                                                           | ஒப்பந்தங்களை வழங்குதல்                                         |
|                                                    | விலை மனு அறிவித்தல்கள்                                           | வேண்டப்பட்டவாறும் வேண்டப்பட்ட போதும்               | உற்பத்தித் தரக் குறைபாடுகள் விலை பேசித் தீர்த்தல்                                                                                             | உத்தரவாதப் பத்திரங்களை புதுப்பித்தல்                           |
|                                                    | தகவல்/அறிவித்தல் பிரகரங்கள்                                      | வேண்டப்பட்டவாறும் வேண்டப்பட்ட போதும்               |                                                                                                                                               |                                                                |
| <b>ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் அரசாங்க நிறுவனங்கள்</b> | பணிப்புரைகளும் சுற்றறிக்கைகளும்                                  | விநியோகிக்கப்-பட்டவாறும் விநியோகிக்கப்-பட்ட போதும் | வங்கியின் செயற்பாடுகள் இலங்கை மத்திய வங்கியினால் விநியோகிக்கப்பட்ட விசேடத்துவ உத்தரவுப் பத்திர வங்கிகளுக்கான ஒழுங்கு விதிகளும் பணிப்புரைகளும் | உரிய காலத்திற்கான விபரத் திரட்டுக்கள்                          |
| இலங்கை மத்திய வங்கி                                | இடைக்கால நிதிக் கூற்றுக்கள் நியதிச் சட்ட பரிசோதனை                | காலாண்டு/ ஆண்டுதோறும்                              | கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய கருமங்கள்                                                                                                            | மேற்பார்வை விடயம் தொடர்பில் பதிலளித்தலும் நடவடிக்கைகளும்       |
| உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம்                      | ஒழுங்குபடுத்தல் நிறுவனங்களுக்கான கால முறையான விபரத் திரட்டுக்கள் | ஆண்டுதோறும்                                        | உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்தினால் விநியோகிக்கப்பட்ட வரி ஒழுங்கு விதிகளுடன் இணங்குவித்தல்                                                    | கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கான பதில்கள்                            |
| கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்              | நேர்காணலும் கூட்டங்களும்                                         | காலத்துக்குக் காலம்                                | இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தினால் விநியோகிக்கப்பட்ட இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமங்களும், இலங்கை நிதி அறிக்கையிடல் நியமங்களும்               | வரிகள் மற்றும் ஏனைய நியதிச் சட்டக் கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்துதல் |
| ஏனைய அரசாங்க நிறுவனங்கள்                           | விசேடத்துவம் பெற்றவர்களின் கருத்துக்கள்                          | வேண்டப்பட்டவாறும் வேண்டப்பட்ட போதும்               | வங்கிச் சேவை உத்தரவுப் பத்திரக் கட்டணம்                                                                                                       |                                                                |
| தொழில் சார் நிறுவனங்களும்                          | போட்டிகளில் பங்கு பெறல்                                          | வேண்டப்பட்டவாறும் வேண்டப்பட்ட போதும்               | தொழிலாளர் ஒழுங்கு விதிகள்                                                                                                                     |                                                                |
| வர்த்தக சமூகமும்                                   |                                                                  | வேண்டப்பட்டவாறும் வேண்டப்பட்ட போதும்               | சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் ஊக்குவித்தல் பிரச்சாரங்கள்                                                                                            |                                                                |
| பெறுகைத் திட்டம்                                   | ஆண்டறிக்கை                                                       | வருடாந்தம்                                         | விருதுகளும் கௌரவ விருதுகளும் புதிய கிளைகளை ஆரம்பிப்பதற்கான அனுமதி தொடர்புடைய சட்டங்களும் ஒழுங்கு விதிகளும்                                    |                                                                |

| பங்குதாரர்                       | ஈடுபடும் விதம்                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ஈடுபடும் தன்மை                          | கலந்துரையாடப்பட்ட விடயங்கள்                                                                                                                                                                | பதிலளிக்கும் முறை                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>சமூகமும் சுற்றுச் சூழலும்</b> | ஊடகப் பிரசாரங்கள்<br>சமூக சேவை பொறுப்பு கருத்திட்டங்கள்<br>அனுசரணை வழங்குதல்<br>செய்தி வெளியீடு<br>பொதுத் தொடர்புச் செயற்பாடுகள்<br>விசேட நிகழ்வுகள்<br>சேவை வழங்கும் மார்க்கங்கள்<br>ஆட்சேர்ப்புக்கள்<br>நிறுவன இணையத்தளம்<br>அழைப்பு நிலையம்<br>அரசாங்க உட்கட்டமைப்பு கருத்திட்டங்களுக்கு நிதி அளித்தல் | வேண்டப்பட்டவாறும்<br>வேண்டப்பட்ட போதும் | உற்பத்திகள் சேவைகளை ஆரம்பித்தலும் மீள ஆரம்பித்தலும்<br>வங்கியினால் அளிக்கப்படும் புலமைப் பரிசில்கள்<br>வங்கியினால் மேற்கொள்ளப்படும் சமூகப் பொறுப்புச் செயற்பாடுகள்<br>தொழில் வாய்ப்புக்கள் | நிறுவன சமூக பொறுப்புடைமைகள் செயற்பாடுகள்<br>விசாரணைகளுக்குப் பதிலளித்தல்<br>ஆட்சேர்ப்புக்கள்<br>கிளைகளை ஆரம்பித்தல் தன்னியக்க காசு இயந்திரங்களை நிறுவுதல்<br>விசேட அம்சங்களுடனான உற்பத்திகளை அறிமுகப்படுத்தல்<br>பாடசாலை வங்கி அலகுகள் மற்றும் இத்தரும் ஆயோஜன கவ |

இதற்கு மேலதிகமாக வங்கி கைத்தொழில் ரீதியான பங்கேற்பாளர்கள் மற்றும் பரந்த அளவிலான பொது மக்களுடன் ஈடுபடுகின்ற பின்வரும் அமைப்புக்களில் உறுப்புரிமையைக் கொண்டுள்ளது.

- இலங்கை தேசிய வர்த்தக சம்மேளனம்
- உலகளாவிய வங்கிகளுக்கிடையிலான நிதித் தொலைத் தொடர்பாடலுக்கான சங்கம் (Swift)
- யூரோ ஐரோ உலக கொடுப்பனவுகள் சமூகம்
- லங்கா கிளியர் பிரைவேட் லிமிட்டட்
- இலங்கை Swift பயன்படுத்துவோர் குழு
- உலக சேமிப்பு வங்கிகள் நிறுவனம்
- இலங்கை, வங்கி இணங்குவித்தல் அலுவலர்கள் அமைப்பு
- இலங்கை, வங்கித் துறை இடர் தொழில் சார் வல்லுனர்கள் அமைப்பு
- இலங்கை ஊழியர் சம்மேளனம்
- இலங்கை வங்கியாளர் நிறுவனம் (IBSL)
- இலங்கை தொழில் சார் வங்கியாளர் அமைப்பு

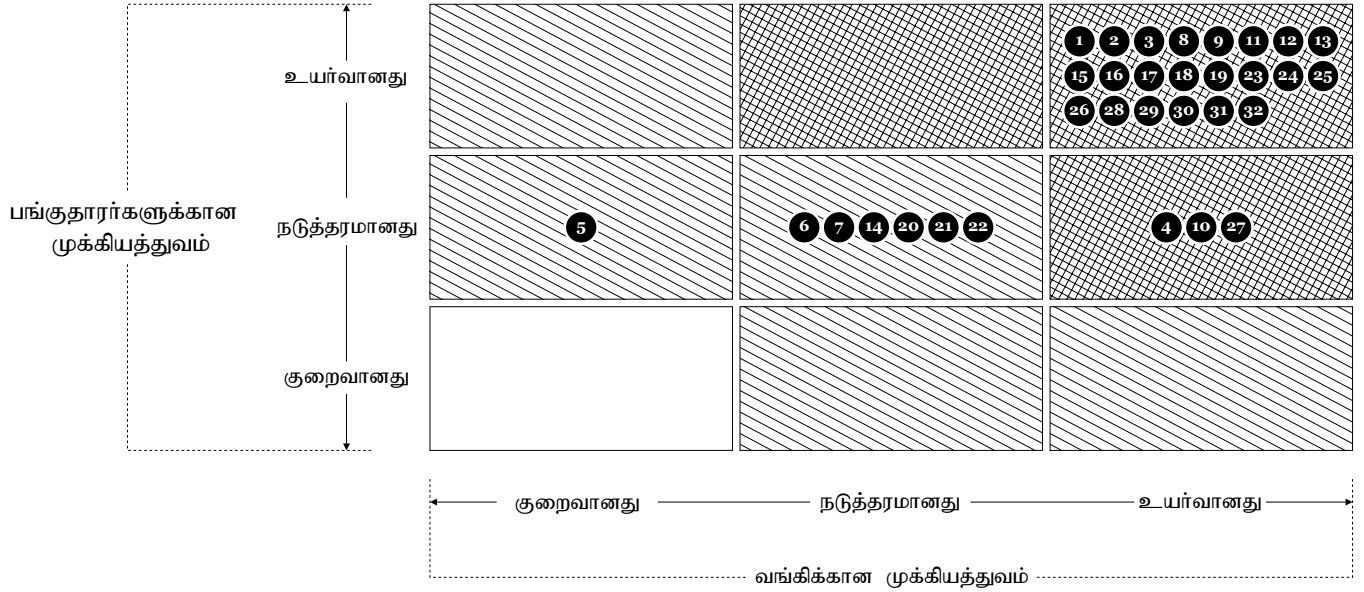
முக்கியத்துவமும் பெறுமதி உருவாக்கமும்

வங்கியின் நிறைவேற்று அதிகாரிகள், ஊழியர்கள் மற்றும் முக்கிய பங்குதாரர்கள் ஆகியோர் பங்கு கொள்கின்ற விரிவான திட்டமிடல் செயன்முறையொன்றின் ஊடாக எமது வியாபாரத்தின் முக்கியத்துவம் மற்றும் பெறுமதி உருவாக்கம் என்பவற்றின் 50 மிக முக்கிய விடயங்களாக நாம் கருத்திற் கொள்கின்றவற்றின் பட்டியல் ஒன்றினை உருவாக்கியுள்ளோம்.

| விடயங்கள்                                                  | வங்கியின் நிலைத்திருக்கும் குழல் அடிப்படையிலான முக்கியத்துவம் | உள்ளக | வாடிக்கையாளர்கள் | சமூகங்கள் | வழங்குநர்கள் | ஒழுங்குபடுத்துநர்கள் | வங்கிக்கானது | பங்குதாரர்களுக்கானது | அறிக்கை |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------|------------------|-----------|--------------|----------------------|--------------|----------------------|---------|
| <b>பொருளாதாரம்</b>                                         |                                                               |       |                  |           |              |                      |              |                      |         |
| ❶ பொருளாதார செயலாற்றுகை                                    | உ                                                             | ⊗     |                  |           |              |                      | உ            | உ                    | ஆம்     |
| ❷ சந்தைப் பிரசன்னம்                                        | உ                                                             | ⊗     |                  |           |              |                      | உ            | உ                    | ஆம்     |
| ❸ நேரடியற்ற பொருளாதார தாக்கம்                              | உ                                                             |       | ⊗                |           |              |                      | உ            | உ                    | ஆம்     |
| <b>சுற்றாடல்</b>                                           |                                                               |       |                  |           |              |                      |              |                      |         |
| ❹ சக்தி                                                    | ந                                                             | ⊗     |                  |           |              |                      | உ            | ந                    | ஆம்     |
| ❺ வாயு வெளியீடு                                            | கு                                                            |       |                  |           |              |                      | கு           | ந                    | இல்லை   |
| ❻ கழிவு நீரும் கழிவுகளும்                                  | ந                                                             | ⊗     |                  |           |              |                      | ந            | ந                    | இல்லை   |
| ❼ உற்பத்திப் பொருட்களும் சேவைகளும்                         | ந                                                             |       | ⊗                |           |              |                      | ந            | ந                    | இல்லை   |
| <b>சமூகம்: தொழிலாளர் செயற்பாடுகள் மற்றும் தரமான பணிகள்</b> |                                                               |       |                  |           |              |                      |              |                      |         |
| ❽ தொழில்                                                   | உ                                                             | ⊗     |                  |           | ⊗            |                      | உ            | உ                    | ஆம்     |
| ❾ ஊழியர்/முகாமைத்துவ உறவுகள்                               | உ                                                             | ⊗     | ⊗                |           |              |                      | உ            | உ                    | ஆம்     |
| ❿ தொழில்சார் ஆரோக்கியமும் பாதுகாப்பும்                     | ந                                                             | ⊗     |                  |           |              |                      | உ            | ந                    | ஆம்     |
| ⓫ பயிற்சியும் கல்வியும்                                    | உ                                                             | ⊗     |                  |           | ⊗            |                      | உ            | உ                    | ஆம்     |
| ⓬ பன்முகத் தன்மையும் சம வாய்ப்பும்                         | உ                                                             | ⊗     |                  | ⊗         |              |                      | உ            | உ                    | ஆம்     |
| ⓭ பெண்களுக்கும் ஆண்களுக்கும் சமமான ஊதியம்                  | உ                                                             | ⊗     |                  | ⊗         |              |                      | உ            | உ                    | ஆம்     |
| ⓮ தொழிலாளர் நடைமுறைகளுக்கான வழங்குநர் மதிப்பீடு            | ந                                                             |       |                  |           | ⊗            |                      | ந            | ந                    | ஆம்     |
| ⓯ தொழிலாளர் நடைமுறைகள் குறைகள் பொறிமுறைகள்                 | உ                                                             | ⊗     |                  |           |              |                      | உ            | உ                    | ஆம்     |

| விடயங்கள்                                                                 | வங்கியின்<br>நிலைத்திருக்கும்<br>குழல் அடிப்-<br>படையிலான<br>முக்கியத்துவம் | உள்ளக | வாடிக்கை-<br>யாளர்கள் | சமூகங்கள் | வழங்கு-<br>நர்கள் | ஒழுங்கு-<br>படுத்து-<br>நர்கள் | வங்கிக்-<br>கானது | பங்குதா-<br>ரர்களுக்-<br>கானது | அறிக்கை |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|-----------|-------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------------|---------|
| <b>சமூகம்: மனித உரிமைகள்</b>                                              |                                                                             |       |                       |           |                   |                                |                   |                                |         |
| <b>16</b> அநீதியின்மை                                                     | உ                                                                           | ⊗     |                       | ⊗         |                   |                                | உ                 | உ                              | ஆம்     |
| <b>17</b> ஒன்றுகூடுதலுக்கான மற்றும் கூட்டு<br>கோரிக்கைகளுக்கான சுதந்திரம் | உ                                                                           | ⊗     |                       |           |                   |                                | உ                 | உ                              | ஆம்     |
| <b>18</b> சிறுவர் உழைப்பு                                                 | உ                                                                           | ⊗     |                       | ⊗         |                   |                                | உ                 | உ                              | ஆம்     |
| <b>19</b> கட்டாய அல்லது வற்புறுத்திய ஊழியம்                               | உ                                                                           | ⊗     |                       | ⊗         |                   |                                | உ                 | உ                              | ஆம்     |
| <b>20</b> பாதுகாப்பு நடைமுறைகள்                                           | ந                                                                           | ⊗     |                       |           |                   |                                | ந                 | ந                              | இல்லை   |
| <b>21</b> கணிப்பீடு                                                       | ந                                                                           | ⊗     |                       |           |                   |                                | ந                 | ந                              | இல்லை   |
| <b>22</b> வழங்குநர் மனித உரிமைகள் கணிப்பீடு                               | ந                                                                           |       |                       |           | ⊗                 |                                | ந                 | ந                              | இல்லை   |
| <b>23</b> மனித உரிமை குறைகள் பொறிமுறை                                     | உ                                                                           | ⊗     |                       |           |                   |                                | உ                 | உ                              | ஆம்     |
| <b>சமூகம்: சமுதாயம்</b>                                                   |                                                                             |       |                       |           |                   |                                |                   |                                |         |
| <b>24</b> உள்நாட்டு சமுதாயம்                                              | உ                                                                           |       | ⊗                     | ⊗         |                   |                                | உ                 | உ                              | ஆம்     |
| <b>25</b> இலஞ்ச எதிர்ப்பு                                                 | உ                                                                           | ⊗     |                       |           |                   |                                | உ                 | உ                              | ஆம்     |
| <b>26</b> இணங்குவித்தல்                                                   | உ                                                                           | ⊗     |                       |           |                   | ⊗                              | உ                 | உ                              | ஆம்     |
| <b>27</b> சமூகம் மீதான தாக்கத்திற்கான<br>வழங்குநர் மதிப்பீடு              | ந                                                                           |       |                       |           | ⊗                 |                                | உ                 | ந                              | ஆம்     |

| விடயங்கள்                                                    | வங்கியின்<br>நிலைத்திருக்கும்<br>குழல் அடிப்-<br>படையிலான<br>முக்கியத்துவம் | உள்ளக | வாடிக்கை-<br>யாளர்கள் | சமூகங்கள் | வழங்கு-<br>நர்கள் | ஒழுங்கு-<br>படுத்து-<br>நர்கள் | வங்கிக்-<br>கானது | பங்குதா-<br>ரர்களுக்-<br>கானது | அறிக்கை |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|-----------|-------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------------|---------|
| <b>சமூகம்: உற்பத்தி பொறுப்புடைமை</b>                         |                                                                             |       |                       |           |                   |                                |                   |                                |         |
| <b>28</b> உற்பத்தி மற்றும் சேவைகள்<br>சுட்டுத் துண்டு இடுதல் | உ                                                                           | ⊗     | ⊗                     |           |                   |                                | உ                 | உ                              | ஆம்     |
| <b>29</b> சந்தைப்படுத்தல் தொடர்பாடல்                         | உ                                                                           | ⊗     | ⊗                     |           |                   |                                | உ                 | உ                              | ஆம்     |
| <b>30</b> வாடிக்கையாளர் அந்தரங்கம்                           | உ                                                                           | ⊗     | ⊗                     |           |                   |                                | உ                 | உ                              | ஆம்     |
| <b>31</b> இணங்குவித்தல்                                      | உ                                                                           | ⊗     |                       |           |                   | ⊗                              | உ                 | உ                              | ஆம்     |
| <b>ஏனைய தலைப்புகள்</b>                                       |                                                                             |       |                       |           |                   |                                |                   |                                |         |
| <b>32</b> வங்கியின் நிறுவன சமூகப்<br>பொறுப்புடைமை            | உ                                                                           |       |                       |           |                   |                                | உ                 | உ                              | ஆம்     |



## முகாமைத்துவ அணுகுமுறை

உலகளாவிய ரீதியிலும், உள் நாட்டிலும் எதிர்நோக்கப்பட்ட நிச்சயமற்ற தன்மைக்கிடையிலும் இலங்கையில் சேமிப்புக் கலாசாரத்தை ஊக்குவித்தல் தீவிரமான இலக்கொன்றாகக் காணப்பட்டது. நிலைத்து நிற்கும் நோக்கத்துக்காக ஆழமாக வேருன்றியுள்ளமையினால் தேசிய சேமிப்பு வங்கிக்கு (தே சே வ மற்றும் வங்கி எனக் குறிப்பிடப்படுவது) என்றும் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த நோக்கமாக இது உருவாகியுள்ளது.

இத்தகைய நோக்கத்தினால் இலங்கையர்களை, அவர்களின் வாழ்க்கையில் தடைகளாகக் காணப்பட்ட நிதியியல் ரீதியான பின்னடைவுகளை எதிர்த்து நிற்கக் கூடிய தன்மையை ஏற்படுத்துதலே வங்கியின் இலக்காகக் காணப்படுகிறது. இத்தகைய பின்னடைவுகள், உலகளாவிய பின்னடைவு மற்றும் தனிப்பட்ட ஒருவருக்கு அல்லது கூட்டான நிதியியல் நெருக்கடி நிலைமைகளுக்கு வழிவகுக்கக் கூடிய குடும்ப உறுப்பினர் ஒருவரது நீண்டகால திடீர் சுகவீனம் போன்ற கட்டுப்படுத்த முடியாத வெளியகக் காரணினால் ஏற்படக் கூடும். இத்தகைய நிலைமைகளில் தே சே வ ஆனது தனது நாட்டு மக்களின் நிதியியல் ரீதியான மீட்சிக்கு தனது பங்களிப்பைச் சிறந்த முறையில் வழங்குவதற்கான உந்து சக்தியைக் கொண்டுள்ளது.

நிதியியல் ரீதியில் மீட்சியடைந்த இலங்கை என்ற தேடுதலுக்கு வங்கியைக் கொண்டு செல்லக் கூடிய விதத்தில் “அனைத்துத் தலைமுறைமுறையினருக்குமான வங்கி” என்ற சுலோகம் அமைந்துள்ளது. தே சே வ அதி உயர் பாதுகாப்பைக் கொண்ட சேமிப்பு வங்கி என்ற பிரதிமையினைக் கொண்டுள்ளமையினால் இது வரைகாலமும் தனது வெற்றியைப் பொறுத்தவரையில் வசதி கொண்டதாகவும் திருப்தியடைந்ததாகவும் விளங்குகின்றது. எனினும், 2015 ஆம் ஆண்டானது பொது மக்களின் முன்னைய பிரதிமையில் திடீர் மாற்றம் ஒன்றை வெளிப்படுத்தியது. சாதாரணமான வைப்புத் திரட்டல்களுக்கு அப்பால் வங்கி தனது நடவடிக்கையின் முழுமையான நோக்கெல்லை மீது கவனத்தைச் செலுத்தி, முயற்சிகளை மீள இரட்டிப்பாக்கியமையே இவ்வாறு வெளிப்படுத்தப்பட்டது. வங்கியின் இச்சுலோகமானது அனைத்துத் தலைமுறையினருக்கும் பொருந்தக் கூடியது என்ற வகையில் 2015 ஆம் ஆண்டும், வங்கியின் வாடிக்கையாளர் தளத்தின் அனைத்துப் பிரிவினருக்குமான பெறுமதி உருவாக்கத்துடன் சேர்த்து அவர்களுக்குப் பொருந்தக் கூடிய வகையில் வங்கியின் உற்பத்திகள் மற்றும் சேவைகளை சிறந்த முறையில் பெற வழிவகுத்தது.

வங்கியின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் சுற்றாடல் செயற்பாடுகள் எப்போதும் பொது மக்களுடனான அதன் வியாபாரத் தொடர்புகளுக்கான வழிகாட்டல்களாகவே விளங்குகின்றன. இத்தகைய நிலைமையில், “அனைத்துத் தலைமுறையினருக்குமான வங்கி” என்பது அனைத்துப் பங்காளர்களினதும் தேவைகளை ஈடு செய்வதுடன், அவர்கள், பொருளாதார, சமூக மற்றும் சுற்றாடல் ரீதியில் வங்கியொன்றுடன் அதிகரித்த அளவில் இணைந்திருக்க விரும்புவர்களாகவே கருதப்படுவர்.

தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் பொருளாதார சமூக மற்றும் சுற்றாடல் தாக்கங்கள் எவ்வாறு முகாமை செய்யப்படுகின்றன என்பதனையே வங்கியின் முகாமைத்துவ அணுகுமுறை மேலோட்டமாக விளக்குகிறது. இதன்படி, தே சே வ இற்கும் அதன் பங்காளர்களுக்கும் முக்கியமான விடயங்களை வங்கி முதலில் அடையாளங் காண்பதற்கு உதவுகிறது.

- வங்கியின் பொருளாதார சமூக மற்றும் சுற்றாடல் நோக்குகள் மீதான கலந்துரையாடல்கள் பின்வரும் விடயங்களை முக்கியத்துவம் மிக்கதாகக் கருதுகின்றது.
- இவ் விடயங்களை முக்கியத்துவம் மிக்கதாக தே சே வ ஏன் கருதுகிறது?
- அவற்றை முகாமைத்துவம் செய்வதற்கு தே சே வ செய்வது யாது?
- தே சே வ தனது அணுகுமுறை மற்றும் பெறுபேறுகள்
- இவ்விடயங்கள், 2015 இன் வரலாற்றின் அடுத்த பிரிவில் மேலும் விரிவாகக் கூறப்பட்டுள்ளது.
- தே சே வ எதனைப் பற்றி மற்றும் ஏன் எழுச்சியுடையதாகவுள்ளது?
- இலங்கையில் சேமிப்புக் கலாச்சாரத்தை ஊக்குவிக்கும் தே சே வங்கியின் இலக்கு எத்தகையது?
- தனது மிக முக்கியமான இலக்கினை நோக்கிச் செல்வதற்காக இது வரை காலமும் தே சே வ எவ்வாறான முயற்சிகளை மேற்கொண்டது.

பின்வரும் மூலப் பிரமாணங்களில் ஏதேனும் ஒன்றினை நிறைவு செய்கின்ற விடயம் ஒன்றின் அடிப்படையின் மீது இது வங்கிக்கு முக்கியத்துவம் மிக்கதாக இனங் காணப்பட்டது.

1. மிகவும் அதிக முக்கியத்துவமிக்க 32 உள்ளக மற்றும் வெளியக பங்குதாரர் எதிர்பார்க்கைகள் மற்றும் கருத்துக்கள் (பல்வேறு ஈடுபாட்டு வாயில்களிலிருந்து உறுதிப்படுத்தல் அடிப்படையாக தொடர்பு கொள்ளுதல்)
2. விடயமொன்று வங்கிக்கு இடர் ஒன்றா அல்லது அது பெறு-தியினைத் தோற்றுவிக்குமா என்பது
3. ஜி.ஆர்.ஐ. - ஜி 4 வழிகாட்டலில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள்

அதற்கமைய, பின்வரும் விடயங்கள் பொருளாதார, சமூக மற்றும் சுற்றாடல் எல்லையினுள் முக்கியத்துவம் மிக்கதாக இருப்பதற்கு இனங்காணப்பட்டுள்ளன.

### முக்கிய பொருளாதார நோக்குகள்

சமூகத்தினதும் சுற்றாடலினதும் வாழ்வுக்கும் அதே போன்று தேசத்தின் நலனுக்கும் வங்கி பங்களிப்புக்கு இயலுமாக இருப்பதற்கு பொருளாதார வளம் இன்றியமையாததாக இருப்பதனால், வங்கி அதன் பொருளாதார செயலாற்றுகைக்கு உரிய முக்கியத்துவத்தினை அளிக்கின்றது. நிதியியல் மற்றும் நிதியியல் அற்ற இரு வகையான இலக்குகளும் நிறுவன வியாபாரத் திட்டம் மற்றும் தொடர்புடைய வரவு செலவுத் திட்டங்களில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளன.

மீண்டெழும் வளர்ச்சி என்பது தனது பெறுமதி சென்றடைதல் என்ற ரீதியில் தனது சந்தை நிலைமையினை வங்கிக்குள் உறுதியாக விரிவடையச் செய்வதன் மூலம் எடுத்துக் காட்டப்பட்டது. இவ் வளர்ச்சியானது பின்வரும் நியதிகளில் தனது பெறுமதியை அதிகரிப்பதில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

- உற்பத்திகளும் சேவைகளும்
- அளவிடப்பட்ட சேவைத் தரம்
- சீரமைக்கப்பட்ட உள்ளகச் செயன்முறை

தேசிய சேமிப்பு வங்கி ஒன்றாக நாடு முழுவதும் பிரசன்னமாக இருத்தல் இன்று எமது வெற்றிக்கு அளவு கடந்த பங்களிப்புச் செய்கின்றது. தேசிய சேமிப்பு வங்கி அணியினுள் பன்முகத் தன்மையினை மேம்படுத்துகின்றமையினாலும், அத்துடன் வேறு இடங்களிலும் மீள உருவாக்கப்படக் கூடியதாக புதிய உள்நோக்கத்தினைத் தருவதனாலும் சாத்தியமாகவும் நடைமுறைக்கு ஏற்றவாறும் இருக்கின்றது. எப்போதும் நாம் உள்நாட்டு மட்டத்தில் சேவை பெறுவதற்கு விரும்புகின்றோம்.

தேசிய சேமிப்பு வங்கி அது அடையப் பெறும் தன்மையினையும் உற்பத்திகள் மற்றும் சேவை துறைகளையும் செயற்றிறன் மிக்கவாறு முகாமை செய்கின்ற அதே வேளை அடையக் கூடிய மற்றும் வசதிகேற்ற சேவைகளுக்காக கிராமியப் பிரதேசங்களிலுள்ள சேவை பெறாத மக்களின் தேவைகளுக்கு உரிய கவனம் செலுத்துகின்றது. வங்கியின் கிளை வலையமைப்பு ஆண்டின் இறுதியில் 245 ஆக விளங்கியது. அவற்றில் அநேகமானவை மக்களுக்கான சேமிப்பு மற்றும் சொத்து உருவாக்க வசதிகள் குறைவாக கிடைக்கப் பெற்ற கிராமியப் பிரதேசங்களில் ஆரம்பிக்கப்பட்டன வழமையற்ற நிதிச் சேவைகளினுள் மக்கள் சிக்க வைக்கப்படுவதிலிருந்து காப்பாற்றுவதற்கு உதவியது. வங்கிச் சேவைகளுக்கு 24 மணி நேரமும் பெறு வழியினை வழங்குகின்ற இணைய வங்கித் தொழில் வசதி மற்றும் குறுஞ் செய்திச் சேவை வங்கித் தொழில் வசதியையும் வழங்குகின்றன. தன்னியக்க காசு இயந்திரங்களை (ATM) அனைத்துக் கிளைகளும் தற்போது கொண்டுள்ளன.

வளாகத்துக்கு அப்பாலான 25 தன்னியக்கக் காசு இயந்திரங்களுடன், நாடு முழுவதும் காணப்படும் வலையமைப்பில் மொத்தமாக 271 தன்னியக்கக் காசு இயந்திரங்கள் காணப்பட்டன. கிளை வலையமைப்பு விஸ்தரிப்புக்குச் சமரந்தரமாக கள வளர்ச்சி சாதகமாக சேவை மையங்களில் திரட்டுதலும் தொடர்ந்தும் வளர்ச்சி கண்டது. பாடசாலைகள், வாராந்த மற்றும் வார இறுதிச் சந்தைகள், அலுவலகங்கள் மற்றும் தொழிற்சாலைகளின் சேமிப்புப் பழக்கத்தினை ஊக்குவிப்பதற்கான வங்கித் தீர்வுகளை வழங்குவதில் விற்பனை மைய வங்கிச் சேவை பாரிய வெற்றியொன்றினை நிரூபித்துள்ளது.

மக்களின் உள்ளங்களுடன் மிகவும் நெருக்கமுடைய வங்கியாகத் திகழ்வதுடன், உண்மையில் பெரும்பான்மையான இலங்கையர் தேசிய சேமிப்பு வங்கியிலிருந்தே சேமிப்பின் அடிப்படைகளைக் கற்றுள்ளனர் என்பது மறுக்க முடியாத உண்மையாகும். உள்நாட்டு சேமிப்பு ஊக்குவிப்புக்களையும் தாண்டிச் சென்று உள்நாட்டு மொத்த உற்பத்திக்கு பாரியளவில் பங்களிப்புச் செய்கின்ற புலம்பெயர் இலங்கைப் பணியாளர்களைக் கருத்திற் கொண்டு வங்கி அதன் கொள்ளவினை அதிகரிக்கவும் உள் வருகின்ற பணம் அனுப்புதல்கள் மற்றும் வதியாதோர் வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்கு மற்றும் வதிவோர் வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்கு வைப்புக்களைத் திரட்டுதல் மீதும் கவனம் செலுத்துகின்றது. இதனுடாக வெளிநாடுகளில் வாழ்கின்ற இலங்கையருக்கு ஆதரவளிக்கின்றது. நம்பிக்கைக்குரிய பொறுப்புமிக்க அரசாங்க உரித்து வங்கி ஒன்றாக தேசிய சேமிப்பு வங்கி அதற்குப் பணம் அனுப்புவோரின் பாதுகாவலனாகப் பங்காற்றுவதில் பெருமை அடைகின்றது. வங்கி உலகம் முழுவதும் தாபிக்கப்பட்டுள்ள முன்னணி பரிமாற்று நிலையங்களுடன் உறவு கொண்டுள்ளது. மனிகிராம் இன்டர்நெஷனல் மற்றும் யூரோ ஐரோ சமூகம் உள்ளடங்கலாக: மொத்தமாக 37 அமைப்புக்களுடன் தொடர்புபடுகின்றது.

முதன்மையாக உட்கட்டமைப்புக் கருத்திட்டங்களின் அபிவிருத்தி முயற்சிகளுக்காக நிதியங்கள் கிடைக்கப் பெறுவதனை உறுதி செய்வதனுடாக தேசிய கட்டமைப்பினை வலுவூட்டுவதற்கு தேசே வ தொடர்ந்தும் பங்களிக்கின்றது. வங்கியின் முதலீட்டுப் பிரிவில் 90% இற்கும் அதிகமானது அரசாங்கப் பிணையங்களில் முதலீடுகளைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றது.

- தேசே வ இன் சந்தைப் பிரசன்னம் பல்வேறு வழிகளில் உள்நாட்டுச் சமூகத்தினருக்கு பின்வரும் வழிகளில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும். அவை,
- தொழில் வாய்ப்பு உருவாக்கம்
- வழங்கல் சங்கிலியில் உள்ளோருக்கு வழங்கப்பட்ட உதவி
- திறன் மற்றும் அறிவு விருத்தி
- ஏனைய முதலீட்டாளரைக் கவருவதில் உதவிகள்

இவை, வங்கியினால் உருவாக்கப்பட்ட பெறுமதி மற்றும் அரசு வைப்புக்கு குறிப்பிடத்தக்க அளவிலான அதன் பங்களிப்புக்கு அப்பால் பின்வரும் வழிகளில் பெறப்படும்.

- வருமான வரி
- நேரில் வரிகள்
- திறைசேரிக்கான விசேட கட்டணம்
- பங்கிலாபங்களின் வடிவில் திரட்டு நிதியத்துக்கான பங்களிப்பு

நிதியியல் சேவை தொழில் துறை மீது செல்வாக்குச் செலுத்துகின்ற தொழில்நுட்ப முன்னேற்றங்களுடன் ஈடு கொடுத்துச் செல்வதற்கு வங்கி நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளது. தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் இணையத்தள வங்கிச் சேவையும் குறுந் தகவல் வங்கிச் சேவை



வசதிகளும் பயணிக்கும் போது அல்லது வீட்டிலிருக்கும் போது தமது வங்கி கொடுக்கல் வாங்கல்களை மேற்கொள்வதற்கு இயலுமான அல்லது விரும்புகின்ற மக்களுக்கு தற்கால வசதி ஒன்றினைச் சேர்த்துள்ளது. வங்கியின் வலையமைப்பினூடாக பட்டியல் கொடுப்பனவு வசதிகள், வன் ஸ்டொப் ஷொப் வசதிகள் வசதிகள் போன்றவற்றையும் ஏற்படுத்தியுள்ளது. பிரதான பயன்பாட்டு சேவை வழங்குநர்கள், தொலைபேசி சேவை வழங்குநர்கள் மற்றும் பிரதான காப்புறுதிக் கம்பனிகள் ஆகியோருடன் தே சே வ இணைந்துள்ளது. இணையத்தள வங்கிச் சேவை நாட்டிலுள்ள அநேகமான வங்கிகளுக்கும் நிதி அனுப்புதல்களை வசதிப்படுத்தியுள்ளது. வாடிக்கையாளர் வசதியினைவும், திருப்தியினையும் உச்சப்படுத்தும் பொருட்டு வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட உற்பத்திகள் மற்றும் சேவைகளை மீள் வடிவமைப்புச் செய்வதற்காக அவற்றின் மீதான ஆராய்ச்சிகளை தே சே வ தொடர்ந்தும் நடாத்துகின்றது.

### முக்கிய சுற்றாடல் நோக்குகள்

ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் செயலாளர் நாயகமான பான்கிமூன் ‘உறுதியான தன்மைக்கான பாதையை காலநிலை மாற்றமே நிர்மூலமாக்குகின்றது’ என்பதை மேற்கோள் காட்டி ‘தெளிவான சவால்கள் மற்றும் அதிகரித்த அளவிலான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட மூலவளங்கள் ஆகியவற்றைக் கொண்டதே எமது உலகம்’ எனத் தெரிவித்துள்ளார். திரு. பான்கிமூன் இதனை விட சிறப்பாகக் குறிப்பிட்டிருக்க முடியாமல் இருந்திருக்கும். இயற்கை மூலவளங்கள் விரைவாகக் குறைவடைந்து செல்லும் உலகமொன்றில் வங்கி செயற்படுவதுடன், பூமியில் வாழும் எல்லா உயிரினங்களும் ஒன்று சேர்ந்து விரைவில் செயற்படாவிடில், உலகின் பங்காளர்களாக விரைவில் செயலற்றுப் போய்விடும். நடைமுறையில் எதிர்நோக்கும் இத்தகைய செய்வதறியாத நிலைமையை தேசிய சேமிப்பு வங்கி நன்கு அறியும்.

சேவையை அடிப்படையாகக் கொண்ட மற்றும் பௌதீக உள்ளீட்டுப் பொருட்களைக் குறைந்தளவு பயன்படுத்துகின்ற நிறுவனம் ஒன்றாக வங்கியின் தொழிற்பாடுகள் பின்வரும் நியதிகளில் சுற்றாடல் மீது நேரடியான தாக்கத்தைக் கொண்டிருக்கவில்லை.

- வினைத் திறனான வளப் பயன்பாடு
- புகை வெளியீடு அல்லது ஆபத்தான கழிவுகளைத் தோற்றுவித்தல்

எனினும், பொறுப்புடைய பொது நிறுவனம் ஒன்றாக வங்கி அதன் ஊழியர்கள் மத்தியில் பொருட்கள் மற்றும் சக்தியினை வினைத்திறன் மிக்கதாகவும், செயற்றிறன் மிக்கதாகவும் பயன்படுத்துவதற்கு தனிப்பட்ட பொறுப்புக்களை எடுத்துக் கொள்வதற்கு அவர்களை ஊக்குவிக்கும் பொறுப்புடைமைக் கலாச்சாரம் ஒன்றினை மனதிற் பதிய வைப்பதற்குப் பாடுபடுகின்றது.

தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் ஊக்குவிப்புப் பொருட்களில் அநேகமானவை உயிரியல் சிதைவுக்குள்ளாகும் பொருட்களினால் ஆனவையாகும். பொலித்தீன் போன்ற உயிரியல் சிதைவுக்கு உள்ளாகாத பொருட்கள் ஊக்குவிப்புப் பொருட்களாகப் பயன்படுத்தப்படுவதில்லை. கடதாசிகளைப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் கழிவுகளை ஏற்படுத்தல் அத்துடன் அவற்றின் விளைவாக ஏற்படும் சூழல் தாக்கம் மீது வங்கி அதிக கரிசனை கொண்டுள்ளது. கழிவுக் கடதாசிகள் சேகரிக்கப்பட்டு மீள் சுழற்சிக்காக கடதாசிக் கூட்டுத்தாபனத்திற்குக் கையளிக்கப்படுகின்றன. வங்கி சாத்தியமான அனைத்துச் சந்தர்ப்பங்களிலும், தொலைபேசி மாநாடுகள் மற்றும் தொலைபேசி தொடர்பாடல்கள் மற்றும் தொடர் பயிற்சிகளை வழங்குதல் போன்றவற்றினைப் பயன்படுத்தியது. அத்துடன் அதிக வினைத்திறன் மிக்க அலுவலக இடங்களையும் விருத்தி செய்கிறது. கழிவுகளைக் குறைத்து பொருட்களை மீள் சுழற்சி செய்தும் மீளப் பயன்படுத்தியும் மாற்று வழி எளிபொருள் மூலமொன்றுக்கு மாறுவதற்குத் திட்டங்கள் வகுக்கப்பட்டுள்ளன.

மரங்களை நடுத்தல், மற்றும் இயற்கை நிலத் தோற்றத்தினைப் பேணுதல் என்பவற்றினூடாக கிளை வளாகங்களில் கவர்ச்சிகரமான சுற்றுப் புறத்தினை வங்கி பேணுகின்றது. கிளைகளை நிர்மாணிக்கும் போது மரங்களை வெட்டுதல் போன்ற இயற்கைச் சுற்றாடல் சுழற்சிக்கான பாதகங்களைத் தவிர்ப்பதற்காக விசேட கவனம் செலுத்தப்படுகிறது. வீடமைப்புக் கடனை வழங்குவதற்கு முன்னர் உள்ளூர் அதிகார சபைகளிடமிருந்து சட்ட ரீதியான இசைவினை வங்கி பெறுகின்றது.

### முக்கிய சமூக நோக்குகள்

#### ஊழியர் நடைமுறைகளும் மதிப்பான பணியும்

தேசிய சேமிப்பு வங்கி, அதன் தொழிற்பாடுகளுக்கு இயையுடைய தொழிலாளர் சட்டங்களை கடைப்பிடித்தலில் அதன் மனிதவள பட்டயங்களிலுள்ள ஆகக் குறைந்த நியமங்களை நிறைவேற்றுவதற்கும் அப்பால் செயற்படுகின்றது. இது பின்வரும் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளுக்கு உரித்துடையதாகும்.

- ஆட்சேர்த்தல்
- பயிற்சி மற்றும் சிறந்த திறமைகளைப் பேணுதல்
- தே சே வ இன் நிறுவன பெறுமதி மற்றும் வியாபார இலக்குகளுடன் முரண்படாதுள்ள சிறந்த பணியாற்றுச் சூழலை ஏற்படுத்தல்.

வங்கியின் மனித வளக் கொள்கை பின்வருவன தொடர்பிலான வழிகாட்டல்களை வங்கி ஊழியர்களுக்கு வழங்குகிறது

- தேசே வ இன் கலாச்சரம்
- தேசே வ இன் பணி ஒழுக்க நெறிகள்
- ஏற்றுக் கொள்ளத்தக்க/ஏற்றுக் கொள்ளத்தகாத நடத்தை
- வங்கியின் நியம நடைமுறைகள்
- தொழிலாற்றல் வினைத் திறனை உறுதி செய்தல் மற்றும் தேசே வ இன் மனித வள செயற் பணியினை நிறைவேற்றல் இதனூடாக நிறுவனத்தின் மூலோபாய குறிக்கோள்களை எய்துவதில் பங்குதாரர்களாக இருப்பதற்கு அவர்களை வங்கி அழைக்கின்றது.

தேசே வ இன் மனிதவள செயல் நோக்கு, நிறுவன சார் சிறப்புத் தன்மை மற்றும் நிலைபெறத்தக்க போட்டிமிகு அனுகூலம் ஒன்றினை எய்துவதற்காக தனிப்பட்ட மற்றும் வியாபார தேவைகள் மீது கவனம் செலுத்துகின்ற வேலைப் படையொன்றினைக் கட்டியெழுப்புவதாகும்.

நிறுவனத்தின் தேவைகளை நிறைவு செய்வதற்கு பொருத்தமானோரை சரியான இடங்களுக்கு வழங்குதல் மற்றும் வைத்திருத்தல் ஊடாக நிறுவனம் சார் சிறப்பின் மீது இடைவிடாத கவனம் செலுத்தல் ஊடாக தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் தொழில் மூலோபாயத்திற்கு மனிதவள செயற்பணி முற்பாதுகாப்புடன் ஆதரவளிக்கின்றது.

வங்கியின் மனிதவள அணுகுமுறையின் பொதுவான குறிக்கோள்கள் பின்வருமாறு:

- அ. ஒழுங்குபடுத்தல் நிறுவனங்களின் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகள் அத்துடன் வழிகாட்டல்களுடன் இணங்கியொழுதுதல்
- ஆ. வங்கித் துறையில் உள்ள போட்டிமிகு உச்சத்தினை எய்துவதற்கு வங்கியினை விருத்தி செய்தல்
- இ. வங்கியின் மூலோபாய குறிக்கோள்களுடன் ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட இலக்குகளை ஒழுங்குபடுத்தும் அதேவேளை மனிதவளத்தின் செயற்றிறன் மிக்க பயன்பாட்டினையும் உச்சமட்ட அபிவிருத்தியினையும் உறுதி செய்தல்
- ஈ. ஊழியர்களுக்கு மத்தியில் உயர்ந்த ஒழுக்க நெறி ஒன்றினை எய்துதலும் பேணுதலும் அத்துடன் அவர்களின் பணியாற்ற நிலைமைகளையும் பணித்திருப்தியினையும் மேம்படுத்தல்
- உ. சமூகத்தின் தேவைகளுக்கு ஒழுக்க ரீதியாகவும் சமூக ரீதியாகவும் பதில் கூறத்தக்கதாக இருத்தல்

வங்கியுடன் நீண்டகால உறவினை விருத்தி செய்வதற்கு அவர்கள் இயலச் செய்வதற்கான சரியான எண்ணப்பாங்கு மற்றும் தொழில்சார் திறன்களுடன் கூடிய பணியாட் தொகுதியினை தேசிய சேமிப்பு வங்கி ஆட்சேர்க்கின்றது. புதிதாக ஆட்சேர்க்கப்பட்ட ஒவ்வொருவரும் தேசிய சேமிப்பு வங்கி அணியின் அங்கத்தவர் ஒருவராகவும் அதன்

ஒட்டுமொத்த இலக்குகளை எய்துவதில் பங்காளி ஒருவராகவும் கருத்திற் கொள்ளப்படுகின்றார்.

வங்கியின் தொழில் தேவைகளையும் நீண்டகால இலக்குகளையும் ஊக்குவிக்கும் பொருட்டு எமது அனைத்து ஊழியர்களின் கொள்ளளவினையும் விருத்தி செய்வதற்கும் எமது அணியின் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தியில் நாம் முதலீடும் செய்கின்றோம். நாம் பிரதான இலங்கை தொழில் தருநர் ஒருவராவதுடன் பின்வருவன தொடர்பில் வங்கியின் அர்ப்பணிப்பினை உதாரணம் மூலம் எடுத்துக் காட்டியுள்ளோம்.

- சம வாய்ப்புடைய பணியாற்றும் இடம்
- ஊழியர்களின் சுய மேம்படுத்துகை
- அர்த்தமுள்ள தொழில் ஏற்பாடு

அரசாங்க நிறுவனம் ஒன்றாக தேசிய சேமிப்பு வங்கி, இலங்கையினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பின் சமவாயத்தடன் இணங்கியொழுதுவதற்கு பொறுப்புடையதாகும். இதனால் பின்வருவன தொடர்பில் சர்வதேச தொழில் நியமங்களுடன் வங்கி இணங்கி ஒழுங்குகிறது.

- கட்டாய ஊழியத்தினைத் தவிர்த்தல்
- ஒன்று கூடலுக்கான சுதந்திரத்தை வழங்குதல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துலுக்கான உரிமை
- கூட்டு உரிமைக் கோரிக்கைகள்
- சமமான ஊதியங்கள்
- அநீதியின்மை
- ஆகக்குறைந்த வயதெல்லைகளை கடைப்பிடித்தல் மற்றும் வேலை மணித்தியாலங்கள்
- மகப்பேற்று பாதுகாப்பு
- பணியாள் நட்டஈடு

வங்கியிக் கொள்கைகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளுள் அத்தகைய உரிமைகள் மற்றும் சிறப்புரிமைகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

அத்தகைய பணி முன்னுரிமைகள் மற்றும் அழுத்தமுள்ள சூழல் அதேபோன்று தமது “இணையப்பெற்ற” வாழ்க்கை முறைக்காக அதிக நெகிழ்வுத் தன்மையுடனான புதிய தலைமுறையினர் பரிணமிக்கின்ற சமூக நிலைமை என்பவற்றை சமப்படுத்தி வங்கி ஆரோக்கியமான வாழ்வு முறை சமநிலை ஒன்றினை வலியுறுத்துவதற்கு அனைத்து பணியாள் தொகுதியினையும் ஊக்குவிக்கின்றது. “எதிர்கால பணியாளர்களின்” தேவையினை நிறைவு செய்வதற்கு தானாக ஆயத்தமாகும் நோக்கொன்றுடன் வங்கி செயற்பாட்டுடன் பணியாற்ற வேண்டிய தேவையுள்ள துறை இதுவாகும்.

### மனித உரிமைகள்

தேசிய சேமிப்பு வங்கி முன்னர் கூறப்பட்டது போல பின்வரும் விடயங்களைப் பொறுத்தவரையில் சம வாய்ப்புக்களை அளிக்கும் தொழில் தருநராவார்

- ஆட்சேர்ப்பு
- பணிக்கு பெற்றுக் கொள்ளல்
- நட்டஈடு
- நலன்கள்
- இட மாற்றல்கள்
- பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி
- கல்வி சார் உதவி
- பொழுதுபோக்கு நிகழ்ச்சிகள்
- அனைத்து பணி நிலைகளிலுமான தனிப்பட்டோரின் பதவி உயர்வுகள்

இவை பின்வருவன தொடர்பில் பக்கச் சார்பின்றி வழங்கப்படுகின்றன

- இனம்
- நிறம்
- மதம்
- தேசம்
- வயது
- பால்
- உடலியல் அங்கவீனம்

தனிப்பட்டவரின் அங்கவீனம், அவர் தொழிலுக்கு தகைமையுடையவர் எனக் கருதப்படுமெனில் பணிக்கமர்த்துவதற்கு, பதவி உயர்த்துவதற்கு, வேதனம் வழங்குவதற்கு எவ்விதத்திலும் தடையாக இருக்காது. வங்கி ஊழியர்களின் மத நம்பிக்கைகள் மற்றும் அதன் பணிக்கு ஆட்சேர்த்தல் மற்றும் தொழில் நடைமுறைகளில் தேவைகளுக்கும் வசதியளிக்கின்றது.

வங்கி ஏதேனும் வடிவத்திலான தொந்தரவிலிருந்து சுதந்திரமான பணியாற்றும், கற்கும் சூழல் ஒன்றினை வழங்குகின்றது. தேசிய சேமிப்பு வங்கி அனைத்து வடிவங்களிலுமான தொல்லைகளையும் பாரதூரமான தவறொன்றாக கருத்திற் கொள்வதுடன் அதன் வளாகத்தினுள் ஈடுபடும் பணியாற் தொகுதி அத்துடன் வருகை தருநர்கள் எத்தகைய பதவிகளிலிருந்த போதும் அத்தகைய நிகழ்வுகளைத் தடுப்பதற்கு நடவடிக்கைகளையும் எடுத்துள்ளது.

அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் பாதுகாப்பான மற்றும் ஆரோக்கியமான பணியாற்றும் இடம் ஒன்றினை வழங்குவதற்கு வங்கி தன்னை அர்ப்பணித்துள்ளது. முகாமைத்துவமும் வங்கியில் பணியாற்றும்

அனைத் ஊழியர்களும் அவர்களுக்குரிய கிளைகள்/பிரிவுகளில் பாதுகாப்பான மற்றும் ஆரோக்கியமான நடைமுறைகளின் வெற்றிக்கான பொறுப்பினை பகிர்ந்து கொள்கின்றனர்.

வங்கியின் பணியாள் தொகுதி ஒன்றுசேர்வதற்கான சுதந்திரத்தினை தேசிய சேமிப்பு வங்கி உறுதி செய்கின்றது.

### சமூகம்

அநேகமாக அனைத்து இலங்கையரினதும் வாழ்வினை ஏதோ ஒரு வழியில் தொடுகின்ற வங்கி ஒன்றாக, சமூக ஈடுபாட்டினை நாம் எமது தொழிற்பாடுகளின் நிலைபெறு தன்மைக்கு கட்டாயமானதாகவும் ஆதாரமானதாகவும் அடையாளப்படுத்துகின்றோம். இதனூடாக நாம் தொடர்புபடுகின்ற சமுதாயத்தின் வாழ்வில் வேறுபாடு ஒன்றினை ஆக்குவதற்கு முயற்சிக்கின்றோம்.

வங்கி பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கிய நாடளாவிய பரந்த அளவிலான வலையமைப்பைத் தொழிற்படுத்துகிறது.

- கிளைகள்
- தன்னியக்க காசு இயந்திரங்கள்
- அஞ்சல் அலுவலகங்கள்
- உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள்
- பாடசாலை வங்கி அலகுகள்

இவை இலங்கையின் நகர் மற்றும் கிராமியப் பகுதிகளையும் சென்றடைகின்றன.

உள்வூர் சமூகத்தடன் தொடர்ச்சியாக ஈடுபடுகின்ற நோக்குடன், சமூக ரீதியாக பொறுப்புமிக்க கூட்டாண்மை நிறுவனம் ஒன்றாக வங்கியின் வகிபாகத்தினை வலுப்படுத்துகின்ற கூட்டாண்மை சமூக பொறுப்புடைமை முயற்சிகளின் பரந்த பகுதி ஒன்றினை வங்கி கொண்டுள்ளது. எமது நிலைத்திருத்தலுக்கு சமூகத்தின் பங்கு கொள்வனவும் உயர்ந்த மட்டத்திலான ஏற்றுக் கொள்ளலும் இன்றியமையாதது என வங்கி உறுதியாக நம்புகின்றது.

வங்கியின் சமூக பொறுப்புடைமையின் குறித்த நோக்குள்ள விடயம் கல்விவினை உள்ளடக்குகின்றது. வங்கியின் தொழிற்பாடுகளில் இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல்களை தடுப்பதற்காக அவசியமானதும் செயற்றிறன் மிக்கதுமான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு பொறிமுறை ஒன்று தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. எமது இடர் முகாமைத்துவ பிரிவும் இலஞ்சம், ஊழல் மற்றும் மோசடிகளின் இடரினை குறைக்கும் பொருட்டு அனைத்து பிரதான இடர் வகைகளையும் உள்ளடக்கி வலுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இடர் மற்றும் இணங்குவித்தல் பிரதானிக்கு நேரடியாக அறிக்கையிடுகின்ற ஒன்றிணைத்தல் அலுவலர் ஒருவர்

இடர் மற்றும் இணங்குவித்தல் தொடர்பில் மாத்திரம் தமக்குரிய செயற்பாடுகளுக்காக அறிக்கையிடுவதற்கு அனைத்து கிளைகள் மற்றும் பிரிவுகளுக்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

பிறந்த குழந்தை தொடக்கம் சிரேஷ்ட பிரஜைகள் வரை அனைத்து வகையான வாடிக்கையாளர்களினதும் தேவைகளை நிறைவேற்றுகின்ற பரந்தளவிலான பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை நாம் வழங்குகின்றோம். இது தொடர்பில் இத்துறும் ஆயோஜன கவா சேமிப்பு திட்டம், சேமிப்பதற்கு சாத்தியமுள்ள ஆனால் முறையான வங்கித் துறையுடன் கொடுக்கல் வாங்கல் செய்வதற்குத் தயங்குகின்ற குறைந்த வருமானமுடையவர்களை இலக்கு வைத்த உற்பத்தி ஒன்றாக இருப்பதனால் விசேடமாக குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

## உற்பத்தி பொறுப்புடைமை

தகவல் தொடர்பாடல் தொழினுட்ப முன்னேற்றம் மற்றும் தகவல் இலகுவாக கிடைக்கப்பெறும் தன்மை என்பவற்றுடன் பொருட்கள் சேவைகளை கொள்வனவு செய்வதற்கு ஏற்படும்போது வாடிக்கையாளர்கள் உயர் “எழுத்தறிவு” உடையவர்களாவதுடன் அறியப்பட்ட தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு விருப்பமுடையவர்களாகின்றனர். வளர்ந்து வருகின்ற சமூக ஊடக பிரபல்யத்தின் செல்வாக்கும் அதேபோன்று பொது நலன் குழுக்களும் உற்பத்தி தகவல்கள் தவறாக நடத்தப்பட்ட அல்லது திருப்தியடையாத வாடிக்கையாளர்களுக்கு தமது குறைகளை வெளியிடுவதற்கும் சட்ட நடவடிக்கைகளை கோருவதற்கும் பல வழிகளைத் திறந்துள்ளன.

வாடிக்கையாளர்களின் பெரும்பான்மையானோர் போதுமான அளவில் நிதி பற்றிய அறிவினை கொண்டிருக்கவில்லை. அத்துடன் இதனால் நிதிசார் உற்பத்திகளும் சேவைகளும் சிக்கல் வாய்ந்ததாக இருக்குமென அடிக்கடி எண்ணுகின்றனர். எனவே சாதாரண மனிதர் ஒருவரினால் இலகுவாக புரிந்து கொள்ளக்கூடிய விதத்தில் செம்மையான உரிய தகவல்களை வழங்குவதற்கு வங்கி அதிக கவனத்தை செலுத்துகின்றது.

தே சே வ இன் சந்தைப்படுத்தல் தொடர்பாடல்கள், வழிகாட்டல்கள், அனைத்துப் பொருத்தமான

- சட்டங்கள்
- வழிகாட்டல்கள்
- நடத்தைக் கோவைகள்
- ஒழுக்க நெறிகள்

ஆகியவற்றை உறுதிப்படுத்துவதுடன் பின்வரும் அனைத்து வடிவங்களிலும் உறுதியாகப் பின்பற்றப்படுகின்றன.

- சட்டங்கள்
- வழிகாட்டல்கள்
- நடத்தைக் கோவைகள்
- ஒழுக்க நெறிகள்

ஆகியவற்றை உறுதிப்படுத்துவதுடன் பின்வரும் அனைத்து வடிவங்களிலும் உறுதியாகப் பின்பற்றப்படுகின்றன. உற்பத்திகள் மற்றும் சேவைகளின்

- பொது மக்கள் தொடர்பாடல்கள்
- விளம்பரங்கள்
- ஊக்குவிப்புக்கள் மற்றும் அனுசரணைகள்

பாதுகாப்பு நியமங்கள் மற்றும் சுற்றாடல் நோக்குகள் என்பவற்றுடன் தொடர்புடைய விடயங்கள் கிடைக்கப்பெறாத சந்தர்ப்பங்களில் எமது உற்பத்தி மற்றும் சேவையின் பொறுப்புடைமை, வாடிக்கையாளர்களுக்கு அதிகூடிய நலன்களை வழங்குகின்ற உற்பத்திகள் மற்றும் சேவைகள் வழங்குவதினை உரித்தாக்குகின்ற அதேவேளை வழங்கலின் விதமும் விநியோகமும் எவ்விதத்திலும் தவறாக வழிநடத்தாது.

நிதியியல் அத்துடன் வேறு வகையில் தண்டங்கள், அபராதங்கள் மற்றும் நற்பெயர் இழத்தல் போன்றவற்றிற்கு இட்டுச் செல்லக்கூடிய, வாடிக்கையாளரின் அந்தரங்கத்தை மீறுகின்ற விளைவுகள் பற்றி நாம் விழிப்புடன் உள்ளோம். இதனூடாக அந்தரங்க தன்மை மீதான ஊழியர்களின் உறுதிமொழி ஒன்று உள்ளடங்கலாக வாடிக்கையாளரின் அந்தரங்கம் மற்றும் பாதுகாப்பான முறைமைகள் மற்றும் நடைமுறைகளைப் பேணுதல் என்பவற்றிற்கு தே சே வ அதிக முன்னுரிமை வழங்கியுள்ளோம்.

## உற்பத்திகள்

### வைப்பு உற்பத்திகள்

#### சாதாரண சேமிப்புக் கணக்கு

ஆகக் குறைந்தது ரூ. 100/- ஐக் கொண்ட வைப்பில் ஏழு வயதினைத் தாண்டிய எவருக்கும் வங்கி சாதாரண சேமிப்புக் கணக்கினை வழங்குகிறது. கணக்கு வைத்திருப்போர் எந்த அஞ்சல் சேவை நிலையங்களிலோ மற்றும் வங்கிக் கிளைகளிலோ அல்லது குறுந் தகவல் வங்கிச் சேவை அல்லது இணையத் தள வங்கிச் சேவை மூலமோ பணத்தை வைப்புச் செய்யவோ அல்லது மீளப் பெறவோ முடியும்.

#### ஹப்பன் சிறுவர் சேமிப்புக் கணக்கு

‘ஹப்பன்’ மற்றும் ‘புஞ்சி ஹப்பன்’ கணக்குகள் முறையே ஏழு வயதுக்கும் 16 வயதுக்கும் இடைப்பட்ட சிறுவர்களுக்கும், ஏழு வயதுக்குக் குறைந்த சிறுவர்களுக்குமான சேமிப்புக் கணக்குத் திட்டங்களாகும். வங்கியின் சாதாரண சேமிப்புக் கணக்கு வட்டி வீதத்தை விட ஒரு சதவீதம் அதிகமாக இவ்விரு கணக்குகளுக்கும் வட்டி வீதங்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

#### இத்துறு மித்துறு சேமிப்புக் கணக்கு

‘இத்துறு மித்துறு’ சேமிப்புக் கணக்கு 16 தொடக்கம் 30 வயது வரையான இளைஞர்களுக்கிடையே சேமிப்புப் பழக்கத்தை ஊக்குவிப்பதற்காக வடிவமைக்கப்பட்டதுடன் வங்கியின் சாதாரண சேமிப்புக் கணக்குகளை விட 0.5% மேலதிக வட்டியை வழங்குகின்றது. ‘இத்துறு மித்துறு’ கணக்கை வைத்திருப்பவர்கள் தமது 35 ஆவது வயதை எட்டும் வரையிலும் இந்த உயர்வான வட்டி வீதத்தைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

#### ஸ்திரீ சேமிப்புக் கணக்கு

‘ஸ்திரீ’ சேமிப்புக் கணக்குகள் விசேடமாக 16 வயதைத் தாண்டிய பெண்களுக்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இக் கணக்கு வைத்திருப்போர் வங்கியிடமிருந்து பெற்றுக் கொண்ட அடகு முற்பணங்கள் மீது வட்டி வீத தள்ளுபடிகளைப் பெறத் தகுதியுடையவராவர்.

#### தே சே வ ஓய்வூதியம் + கணக்கு

‘தே சே வ ஓய்வூதியம் + கணக்கு’ பங்களிப்பு ஓய்வூதியத் திட்டமாகக் காணப்படுவதுடன் கணக்கு வைத்திருப்பவர் குறிப்பிட்ட காலப் பகுதியில் எந்த அளவிலான பணத்தை முதலீடு செய்வதை அல்லது மொத்தத் தொகை முதலீடுடொன்றை அனுமதிக்கிறது. தமது கணக்குகளில் ஆகக் குறைந்த நிலுவையாக ரூ. 100,000/- வைத்திருக்கும் ஒருவர், தமது 55 ஆவது வயதை எட்டும் போது ஓய்வூதிய நன்மைகளைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

### தவணை வைப்புகள்

நிலையான காலப்பகுதிக்கான நிலையான தொகைகளின் உரிமைக் கால அடிப்படையிலான வைப்புக்களை வங்கி வழங்குவதுடன், முதிர்ச்சிக் காலப் பகுதிக்கு முன்பே, பொருத்தமான வீதங்களுக்கமைய அவற்றை மீளப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும். உரிமைக் காலப்பகுதியானது இலக்கிடப்பட்ட பிரிவுகளின் காலப்பகுதியை உள்ளடக்கி முன்று மாதங்களிலிருந்து ஐந்து ஆண்டுகள் வரை காணப்படுவதுடன், நிறுவன, மூத்தோர் மற்றும் பிள்ளைகளை உள்ளடக்கியுள்ளது.

#### வெளிநாட்டு நாணய சேமிப்புகள்/தவணை வைப்புகள்

வங்கி, இலங்கையில் வதியாத இங்கையர்களுக்கும், இலங்கையில் வதியும் இலங்கையர்களுக்கும் வெளிநாட்டு நாணய சேமிப்பு வைப்புகள் அல்லது நிலையான வீத தவணை வைப்புக்களை அதாவது வதிவற்றோர் வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்குகளை (NRFC) வெளிநாட்டில் தொழில் புரியும் இலங்கையர்களுக்கு வழங்குகிறது. வதிவோர் வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்குகளை (RFC) வெளிநாட்டு நாணயத்தை வைத்திருக்கும் அல்லது வெளிநாட்டு நாணயத்தைப் பெறும் இலங்கையில் வதிவோருக்கும் மற்றும் விசேட வெளிநாட்டு முதலீட்டு வைப்புக் கணக்குகளை (SFIDA) வெளிநாட்டுப் பிரசைகளுக்கும், வெளிநாட்டில் வதியும் இலங்கைப் பிரசைகளுக்கும், இலங்கைக்கு வெளியில் கூட்டிணைக்கப்பட்டுள்ள நிறுவன அமைப்புகள் மற்றும் நிறுவன ரீதியிலான வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்களுக்கும் வழங்குகிறது.

### சீல்லறைக் கடன் வழங்கல்

#### வீடமைப்பு மற்றும் ஆதனக் கடன்கள்

தமது வீடுகளைக் கட்டுவதற்கும், புதுப்பிப்பதற்கும், கொள்வனவு அல்லது திருத்தல் வேலைகளுக்கும், வீடொன்றைக் கட்டுவதற்காக நிலத்தைச் கொள்வனவு செய்வதற்கும் மற்றும் மற்றொரு நிதி நிறுவனத்திடமிருந்து பெறப்பட்ட வீடமைப்புக் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கும் கடன் தொகைகளைப் பயன்படுத்த விரும்பும் கடன் பெறுநர்களுக்காக வடிவமைக்கப்பட்ட வீடமைப்புக் கடன்களை வங்கி வழங்குகிறது. பின்வருவன வேறுபட்ட வாடிக்கையாளர் பிரிவுகளுக்குக் கிடைக்கக் கூடிய வீடமைப்புக் கடன் உற்பத்திச் சின்னங்களாகும்.

- கே தொற
- இத்துறும் நிவச
- அலங்கார

#### தனிநபர் கடன்கள்

வங்கி, தனது வாடிக்கையாளர்களுக்கு நுகர்வுப் பொருட்கள், நலக் கவனிப்பு, வெளிநாட்டுப் பயணம் மற்றும் கல்விச் செலவுகளுக்காக மற்றவர்களுக்கிடையில் தனிநபர் கடன்களை வழங்குகிறது. கடன் பெறுநரின் அசையாச் சொத்தின் முதல் நிலை ஈடு, அவர்களின்

உற்பத்திகள்

ஆயுள் காப்புறுதிப் பெறுமதி அல்லது அவர்களுக்குச் சொந்தமான அரச பிணைகள் போன்ற சொத்துக்கள் மீது வங்கி பாதுகாப்பு நலனொன்றைக் கொண்டிருக்கும். அத்தகைய கடன்களும் தனிநபர் உத்தரவாதங்களுடன் கிடைக்கக் கூடியதாயிருக்கும். தனிநபர் கடன்களின் தன்மையும் முதல் தொகையும் கடன்பட்டவரிலேயே தங்கியிருக்கும்.

#### வாகனக் கடன்கள்

வாகனக் கடன்கள், பதிவு செய்யப்படாத வாகனங்களின் கொள்வனவு விலையின் 75% வரையிலும், பதிவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களின் கொள்வனவு விலையின் 60% வரையிலும் வழங்கப்படுகின்றன. செலுத்தப்படாதுள்ள கடனொன்றைத் தீர்ப்பதற்கும் இக் கடன் வசதி பெற்றுக் கொள்ளப்படலாம். இரண்டு அல்லது மூன்று நாட்களுக்குள் இக் கடன் வழங்கப்படும்.

#### வைப்புக்களுக்கு எதிரான கடன்கள் - விரைவுக் கடன்கள்

கணக்கு வைத்திருப்பவர் ஒருவரின் வைப்புக்களுக்கெதிராக வழங்கப்படும் கடன்களை விரைவுக் கடன்களாகும். கணக்கு வைத்திருப்போரின் வைப்புத் தொகையின் 90% வரையில் விரைவுக் கடன்களை வங்கி வழங்குவதுடன், அத்தகைய வைப்புக்கள் மீதான பிணையொன்றையும் வங்கி கொண்டிருக்கும்.

#### அட்டை சேவைகள்

#### கொள்வனவு + தன்னியக்கக் காசு இயந்திர அட்டை

வாடிக்கையாளர்களின் சேமிப்புக் கணக்குகளுடன் தொடர்புபட்ட வகையில் ‘கொள்வனவு + தன்னியக்க அட்டைகளை வழங்குவதுடன், இவை இலகுவில் பணத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளவும் கொள்வனவுகளை மேற்கொள்ளவும் வழிவகுக்கின்றன. கொள்வனவு + தன்னியக்க காசு அட்டைகள், தன்னியக்கக் காசு இயந்திரங்களின் அடைவுக்கும் வழி வகுக்கின்றன.

#### தே சே வ ஈசி அட்டை

தே சே வ ஈசி அட்டையானது நிலையான வைப்புக்களை வைத்திருக்கும், அவை வைப்பு நிலுவையின் 80% வரையில் கடன் எல்லைகளாகக் கொண்ட தனிப்பட்டவர்களுக்கு வழங்கப்படும். இதற்கு மேலதிகமாக இந்த அட்டையை வைத்திருப்பவர்கள், மாஸ்டர் அட்டை சொற் குறியொன்றுடன் அந்த தன்னியக்க காசு இயந்திரத்திலுமிருந்து அனைத்து வங்கித் தன்னியக்கக் காசு இயந்திரங்கள் உட்பட பணத்தை மீளப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

#### நிறுவன கடன் வழங்கல்

வங்கி நீண்ட கால உட்கட்டமைப்பு மற்றும் சக்தி, தொலைத் தொடர்பு, நலம், நெடுஞ்சாலைகள் மற்றும் நீர்ப்பாசன செயற்றிட்டங்கள் போன்ற

ஏனைய அபிவிருத்திச் செயற்றிட்டங்களுக்கான நிறுவனக் கடன் வழங்கலிலும் ஈடுபட்டுள்ளது. அத்தகைய கடன்கள், வங்கிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்களுக்கு நேரடிக் கடன்களாகவும், தனிநபர் கூட்டுத் தாபனங்கள் மற்றும் SOE நிறுவனங்களுக்கு கூட்டுக் கடன்களாகவும் மற்றும் SOE நிறுவனங்களுக்கு நேரடிக் கடன்களாகவும் கிடைக்கக் கூடியனவாயுள்ளன.

#### ஏனைய சேவைகள்

#### உத்தரவாதங்கள்

வங்கியானது, தனது வாடிக்கையாளர்களின் தனிப்பட்ட பொறுப்புக்களை நிபந்தனையற்ற விதத்தில் அவர்களின் வைப்புக் கணக்குகளிலுள்ள தொகை வரையிலான பொறுப்புக்களை வாடிக்கையாளர் அவ்வாறு செய்யத் தவறும் பட்சத்தில் அவற்றிலிருந்து விடுவிக்கும் முறை மூலமாக தனது வாடிக்கையாளர்களுக்கு உத்தரவாத சேவைகளை வழங்குகிறது. மத்திய வங்கியின் ஒழுங்கு விதிகளுக்கமைய, வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட உத்தரவாதக் கடிதங்கள் உள்நாட்டில் மட்டுமே பயன்படுத்தப்படலாம்.

#### பாவனையாளர் கட்டணப் பட்டியல் கொடுப்பனவு

வாடிக்கையாளர்கள் தமது பாவனையாளர் கட்டணப் பட்டியல்களை எந்தத் தே சே வ கிளைகளுக்கூடாகவும் வழங்கக் கூடிய விதத்தில் பாவனையாளர் கட்டணப் பட்டியல் கொடுப்பனவு சேவைகளை வங்கி வழங்குகிறது.

#### குறுஞ் செய்திச் சேவை வங்கிச் சேவை

வங்கியுடன் கணக்கு வைத்திருக்கும் எவருக்கும் குறுஞ் செய்திச் சேவையும் கிடைக்கப் பெறும். இக் குறுஞ் செய்திச் சேவை வங்கிச் சேவையுடன் வாடிக்கையாளர் தமது பாவனையாளர் கட்டணப் பட்டியல்களைச் செலுத்துவதுடன் தமது சேமிப்புக் கணக்குகளுக்கிடையில் நிதி மாற்றல்களையும் மேற்கொள்ளவும் முடியும்.

#### இணையத்தள வங்கிச் சேவை

வங்கி தனது வாடிக்கையாளர்களுக்கு இணையத்தள வங்கிச் சேவையையும் வழங்குகிறது. இணையத்தள வங்கிச் சேவை, வங்கி வாடிக்கையாளர்கள் தமது கணக்கு நிலுவைகளைச் சரிபார்க்கவும், கணக்குகளுக்கிடையில் நிதியை மாற்றல் செய்யவும், கட்டணப்பட்டியல்களைச் செலுத்தவும் அனுமதிக்கிறது.

#### தே சே வ அழைப்பு நிலையம்

தமது வங்கி நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய விசாரணைகளுக்காக வங்கியுடன் தொடர்பு கொள்ளும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு தே சே வ அழைப்பு நிலையம் உதவியை வழங்குகிறது. வங்கி உற்பத்திகள் மற்றும் பணிகளுடன் தொடர்புடைய தகவல்களை வாடிக்கையாளர்கள், அழைப்பு நிலையத்தை தொலைபேசி, மின்னஞ்சல், ஸ்கைப் அல்லது வெப் உரையாடல்கள் மூலமாகத் தொடர்பு கொள்வதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்

## ஐ.அ. டொலர்களிலான முழுமையான வருமானக் கூற்று

|                                                                                                               | வங்கி               |                     |              | தொகுதி              |                     |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------|---------------------|---------------------|--------------|
|                                                                                                               | 2015<br>ஐ.அ.டொ.'000 | 2014<br>ஐ.அ.டொ.'000 | மாற்றம்<br>% | 2015<br>ஐ.அ.டொ.'000 | 2014<br>ஐ.அ.டொ.'000 | மாற்றம்<br>% |
| டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது                                                                        |                     |                     |              |                     |                     |              |
| <b>மொத்த வருமானம்</b>                                                                                         | <b>550,342</b>      | <b>590,683</b>      | <b>(7)</b>   | <b>554,562</b>      | <b>595,861</b>      | <b>(7)</b>   |
| வட்டி வருமானம்                                                                                                | <b>542,333</b>      | <b>561,352</b>      | <b>(3)</b>   | <b>546,629</b>      | <b>566,160</b>      | <b>(3)</b>   |
| கழிக்குக: வட்டிச் செலவினம்                                                                                    | <b>355,033</b>      | <b>399,215</b>      | <b>(11)</b>  | <b>357,397</b>      | <b>401,896</b>      | <b>(11)</b>  |
| <b>தேறிய வட்டி வருமானம்</b>                                                                                   | <b>187,300</b>      | <b>162,137</b>      | <b>16</b>    | <b>189,232</b>      | <b>164,264</b>      | <b>15</b>    |
| கட்டணம் மற்றும் தரகு வருமானம்                                                                                 | <b>3,300</b>        | <b>2,700</b>        | <b>22</b>    | <b>3,313</b>        | <b>2,701</b>        | <b>23</b>    |
| கழிக்குக: கட்டணம் மற்றும் தரகு செலவினங்கள்                                                                    | <b>771</b>          | <b>531</b>          | <b>45</b>    | <b>778</b>          | <b>546</b>          | <b>42</b>    |
| <b>தேறிய கட்டணம் மற்றும் தரகு வருமானம்</b>                                                                    | <b>2,529</b>        | <b>2,169</b>        | <b>17</b>    | <b>2,535</b>        | <b>2,155</b>        | <b>18</b>    |
| வியாபார நடவடிக்கைகள் மூலமான தேறிய இலாபம்/(நட்டம்)                                                             | <b>2,068</b>        | <b>14,445</b>       | <b>(86)</b>  | <b>2,092</b>        | <b>14,941</b>       | <b>(86)</b>  |
| இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடாக நியாய மதிப்பீட்டில் நியமிக்கப்பட்ட நிதியியல் சாதனங்கள் மூலமான தேறிய இலாபம்/(நட்டம்) | -                   | -                   | -            | -                   | -                   | -            |
| நிதியியல் முதலீடுகளிலிருந்து தேறிய இலாபம்/(நட்டம்)                                                            | <b>193</b>          | <b>10,233</b>       | <b>(98)</b>  | <b>193</b>          | <b>10,233</b>       | <b>(98)</b>  |
| ஏனைய தொழிற்பாட்டு வருமானம் (தேறிய)                                                                            | <b>2,448</b>        | <b>1,953</b>        | <b>25</b>    | <b>2,335</b>        | <b>1,825</b>        | <b>28</b>    |
| <b>மொத்த தொழிற்பாட்டு வருமானம்</b>                                                                            | <b>194,538</b>      | <b>190,937</b>      | <b>2</b>     | <b>196,387</b>      | <b>193,418</b>      | <b>2</b>     |
| கழிக்குக: கடன்களும் ஏனைய நட்டங்களுக்குமான பெறுமதி குறைப்பு கட்டணம்                                            | <b>14,852</b>       | <b>26,358</b>       | <b>(44)</b>  | <b>14,852</b>       | <b>26,358</b>       | <b>(44)</b>  |
| <b>தேறிய செயற்பாட்டு வருமானம்</b>                                                                             | <b>179,686</b>      | <b>164,579</b>      | <b>9</b>     | <b>181,535</b>      | <b>167,060</b>      | <b>9</b>     |
| <b>கழிக்குக: செலவினங்கள்</b>                                                                                  |                     |                     |              |                     |                     |              |
| ஆளணிச் செலவினங்கள்                                                                                            | <b>41,028</b>       | <b>36,381</b>       | <b>13</b>    | <b>41,212</b>       | <b>36,507</b>       | <b>13</b>    |
| ஏனைய செலவினங்கள்                                                                                              | <b>31,266</b>       | <b>33,344</b>       | <b>(6)</b>   | <b>31,028</b>       | <b>33,135</b>       | <b>(6)</b>   |
| <b>பெறுமதி கூட்டப்பட்ட வரி (VAT) மற்றும் தேச நிர்மாண வரி (NBT)க்கு முன்னரான தொழிற்பாட்டு இலாபம்</b>           | <b>107,392</b>      | <b>94,854</b>       | <b>13</b>    | <b>109,295</b>      | <b>97,418</b>       | <b>12</b>    |
| கழிக்குக: நிதிச் சேவைகள் மீதான பெறுமதி கூட்டப்பட்ட வரி                                                        | <b>14,315</b>       | <b>13,232</b>       | <b>8</b>     | <b>14,525</b>       | <b>13,530</b>       | <b>7</b>     |
| நிதிச் சேவைகள் மீதான தேச நிர்மாண வரி                                                                          | <b>2,603</b>        | <b>2,205</b>        | <b>18</b>    | <b>2,641</b>        | <b>2,261</b>        | <b>17</b>    |
| <b>பெறுமதி கூட்டப்பட்ட வரி (VAT) மற்றும் தேச நிர்மாண வரி (NBT)க்கு பின்னரான தொழிற்பாட்டு இலாபம்</b>           | <b>90,474</b>       | <b>79,417</b>       | <b>14</b>    | <b>92,129</b>       | <b>81,627</b>       | <b>13</b>    |
| <b>வருமான வரிக்கு முன்னரான இலாபம்</b>                                                                         | <b>90,474</b>       | <b>79,417</b>       | <b>14</b>    | <b>92,129</b>       | <b>81,627</b>       | <b>13</b>    |
| கழிக்குக: வருமான வரிச் செலவினம்                                                                               | <b>30,275</b>       | <b>27,343</b>       | <b>11</b>    | <b>30,819</b>       | <b>28,137</b>       | <b>10</b>    |
| <b>ஆண்டிற்கான இலாபம்</b>                                                                                      | <b>60,199</b>       | <b>52,074</b>       | <b>16</b>    | <b>61,310</b>       | <b>53,490</b>       | <b>15</b>    |
| <b>பகிர்ந்தளிக்கத் தக்க இலாபம்</b>                                                                            |                     |                     |              |                     |                     |              |
| வங்கியின் பங்கு முதலதன உரிமையாளர்களுக்கு                                                                      | <b>60,199</b>       | <b>52,074</b>       | <b>16</b>    | <b>61,310</b>       | <b>53,490</b>       | <b>15</b>    |
| <b>ஆண்டிற்கான இலாபம்</b>                                                                                      | <b>60,199</b>       | <b>52,074</b>       | <b>16</b>    | <b>61,310</b>       | <b>53,490</b>       | <b>15</b>    |
| <b>இலாபம் மீதான பங்கொன்றின் வருவாய்கள்</b>                                                                    |                     |                     |              |                     |                     |              |
| சாதாரண பங்கொன்றின் அடிப்படை வருவாய் (ரூ.)                                                                     | <b>0.19</b>         | <b>0.16</b>         | <b>16</b>    | <b>0.19</b>         | <b>0.16</b>         | <b>15</b>    |
| சாதாரண பங்கொன்றிற்கான குன்றிய வருவாய் (ரூ.)                                                                   | <b>0.19</b>         | <b>0.16</b>         | <b>16</b>    | <b>0.19</b>         | <b>0.16</b>         | <b>15</b>    |

ஐ.அ. டொலர்களிலான முழுமையான வருமானக் கூற்று

| டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது                                                                                        | வங்கி               |                     |              | தொகுதி              |                     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------|---------------------|---------------------|--------------|
|                                                                                                                               | 2015<br>ஐ.அ.டொ.'000 | 2014<br>ஐ.அ.டொ.'000 | மாற்றம்<br>% | 2015<br>ஐ.அ.டொ.'000 | 2014<br>ஐ.அ.டொ.'000 | மாற்றம்<br>% |
| <b>ஆண்டிற்கான இலாபம்</b>                                                                                                      | <b>60,199</b>       | 52,074              | 16           | <b>61,310</b>       | 53,490              | 15           |
| <b>வரி நீங்கலான ஏனைய அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய வருமானம்</b>                                                                      |                     |                     |              |                     |                     |              |
| <b>வருமானக் கூற்றில் மீள வகைப்படுத்த வேண்டிய ஏனைய அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய வருமானம்</b>                                         |                     |                     |              |                     |                     |              |
| காகப் பாய்ச்சல் நட்ட பாதுகாப்பு மீதான தேறிய இலாபம்/(நட்டம்)                                                                   | <b>1,004</b>        | 302                 | 232          | <b>1,004</b>        | 302                 | 232          |
| விற்பனைக்காக உள்ளவற்றின் நிதியியல் சொத்துக்களின் மீள் அளவீட்டின் மீதான தேறிய இலாபம்/(நட்டம்)                                  | <b>3,170</b>        | 9,453               | (66)         | <b>1,927</b>        | 9,453               | (80)         |
| விற்பனைக்கு இருக்கக் கூடிய நிதியியல் சொத்துக்களின் விற்பனையினால் வருமானக் கூற்றிற்கு மாற்றப்பட்ட நியாய மதிப்பீட்டு வருவாய்கள் | <b>(169)</b>        | (231)               | (27)         | <b>(169)</b>        | (231)               | (27)         |
| <b>வருமானக் கூற்றில் மீள வகைப்படுத்த வேண்டிய ஏனைய அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய வருமானம்</b>                                         | <b>4,005</b>        | 9,524               | (58)         | <b>2,762</b>        | 9,524               | (71)         |
| <b>வருமானக் கூற்றில் மீள வகைப்படுத்தப்படக் கூடாத ஏனைய அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய வருமானம்</b>                                     |                     |                     |              |                     |                     |              |
| சொத்து, ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் மீள் மதிப்பீடு மீதான தேறிய இலாபம்/(நட்டம்)                                           | <b>8,546</b>        | —                   | 100          | <b>8,546</b>        | —                   | 100          |
| ஓய்வூதிய நன்மை மீதான ஆயுள் கணிப்பீட்டு இலாபம்/(நட்டம்)                                                                        | <b>(3,138)</b>      | (22,753)            | (86)         | <b>(3,135)</b>      | (22,753)            | (86)         |
| <b>வருமானக் கூற்றில் மீள வகைப்படுத்தப்படக் கூடாத ஏனைய அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய மொத்த வருமானம்</b>                               | <b>5,408</b>        | (22,753)            | (124)        | <b>5,411</b>        | (22,753)            | (124)        |
| <b>வரிகள் நீங்கலாக இவ் ஆண்டுக்கான அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய வருமானம்</b>                                                         | <b>9,413</b>        | (13,229)            | (171)        | <b>8,173</b>        | (13,229)            | (162)        |
| <b>ஆண்டுக்கான அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய மொத்த வருமானம்</b>                                                                       | <b>69,612</b>       | 38,845              | 79           | <b>69,483</b>       | 40,261              | 73           |
| <b>பகிர்ந்தளிக்கப்படுவதற்கு:</b>                                                                                              |                     |                     |              |                     |                     |              |
| வங்கியின் பங்குரிமையாளர்கள்                                                                                                   | <b>69,612</b>       | 38,845              | 79           | <b>69,483</b>       | 40,261              | 73           |
| <b>ஆண்டிற்கான அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய மொத்த வருமானம்</b>                                                                       | <b>69,612</b>       | 38,845              | 79           | <b>69,483</b>       | 40,261              | 73           |
| ஐ.அ.டொலர் நாணய மாற்று வீதம் (ரூ.)                                                                                             | <b>144.0600</b>     | 131.8650            |              | <b>144.0600</b>     | 131.8650            |              |



## ஐ.அ. டொலர்களிலான நிதி நிலைமைக் கூற்று

|                                                                                        | வங்கி               |                     |              | தொகுதி              |                     |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------|---------------------|---------------------|--------------|
|                                                                                        | 2015<br>ஐ.அ.டொ.'000 | 2014<br>ஐ.அ.டொ.'000 | மாற்றம்<br>% | 2015<br>ஐ.அ.டொ.'000 | 2014<br>ஐ.அ.டொ.'000 | மாற்றம்<br>% |
| டிசம்பர் 31இல் உள்ளவாறு                                                                |                     |                     |              |                     |                     |              |
| <b>சொத்துக்கள்</b>                                                                     |                     |                     |              |                     |                     |              |
| காகும் காகுக்கு சமனானவைகளும்                                                           | 22,492              | 14,610              | 54           | 22,542              | 14,640              | 54           |
| மத்திய வங்கிகளுடனான மீதிகள்                                                            | —                   | —                   | —            | 5                   | 1                   | 300          |
| வங்கிகளிலுள்ள இருப்புகள்                                                               | 87,648              | 73,148              | 20           | 87,648              | 73,148              | 20           |
| பெறுதி நிதியியல் சாதனங்கள்                                                             | 25,929              | 21,840              | 19           | 25,929              | 21,840              | 19           |
| வர்த்தகப்படுத்தலுக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய நிதியியல் சொத்துக்கள்                      | 94,007              | 56,357              | 67           | 123,593             | 87,629              | 41           |
| இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் ஊடாக நியாய மதிப்பீட்டில் நியமிக்கப்பட்ட நிதியியல் சொத்துக்கள் | —                   | —                   | —            | —                   | —                   | —            |
| வங்கிகளுக்கான கடன்கள் மற்றும் வருமதிகள்                                                | 164,639             | 49,551              | 232          | 164,763             | 49,551              | 233          |
| ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கான கடன்களும் வருமதிகளும்                                       | 1,721,733           | 1,639,269           | 5            | 1,721,767           | 1,639,284           | 5            |
| நிதியியல் முதலீடுகள் - விற்பனைக்கு கிடைக்கத் தக்கதாக உள்ளவை                            | 30,444              | 30,614              | (1)          | 44,475              | 30,622              | 45           |
| நிதியியல் முதலீடுகள் - முதிர்ச்சி அடையும் வரை வைக்கப்பட்டுள்ளவை                        | 3,577,001           | 3,870,180           | (8)          | 3,592,352           | 3,895,720           | (8)          |
| உப நிறுவனங்களில் முதலீடுகள்                                                            | 1,041               | 1,138               | (8)          | —                   | —                   | —            |
| ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்                                                   | 48,362              | 41,935              | 15           | 48,377              | 41,942              | 15           |
| அருவச் சொத்துக்கள்                                                                     | 402                 | 490                 | (18)         | 402                 | 490                 | (18)         |
| பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள்                                                        | —                   | —                   | —            | 2                   | 5                   | (69)         |
| ஏனைய சொத்துகள்                                                                         | 113,287             | 111,961             | 1            | 113,475             | 112,173             | 1            |
| <b>மொத்த சொத்துக்கள்</b>                                                               | <b>5,886,985</b>    | <b>5,911,094</b>    | <b>(0)</b>   | <b>5,945,330</b>    | <b>5,967,048</b>    | <b>(0)</b>   |
| <b>பொறுப்புகள்</b>                                                                     |                     |                     |              |                     |                     |              |
| வங்கிகளுக்கு செலுத்தப்பட வேண்டியவை                                                     | 521                 | 684                 | (24)         | 765                 | 5,270               | (85)         |
| ஏனைய வாடிக்கையாளர்களுக்கு செலுத்தப்பட வேண்டியவை                                        | 4,135,608           | 4,201,724           | (2)          | 4,135,608           | 4,201,724           | (2)          |
| ஏனைய கடன்பாடுகள்                                                                       | 1,437,079           | 1,449,226           | (1)          | 1,483,434           | 1,486,431           | (0)          |
| நடப்பு வரிப் பொறுப்புகள்                                                               | —                   | —                   | —            | 316                 | 657                 | (51)         |
| பிற்போடப்பட்ட வரிப் பொறுப்புகள்                                                        | 3,501               | 2,046               | 71           | 3,501               | 2,046               | 71           |
| ஏனைய பொறுப்புகள்                                                                       | 85,204              | 81,020              | 5            | 85,286              | 81,142              | 5            |
| <b>மொத்த பொறுப்புகள்</b>                                                               | <b>5,661,913</b>    | <b>5,734,700</b>    | <b>(1)</b>   | <b>5,708,910</b>    | <b>5,777,270</b>    | <b>(1)</b>   |
| <b>பங்கு மூலதனம்</b>                                                                   |                     |                     |              |                     |                     |              |
| குறிக்கப்பட்ட மூலதனம்/ஒதுக்கப்பட்ட மூலதனம்                                             | 22,213              | 24,267              | (8)          | 22,213              | 24,267              | (8)          |
| நியதிச் சட்ட ஒதுக்க நிதியம்                                                            | 14,213              | 14,213              | 0            | 14,213              | 14,213              | 0            |
| ஏனைய ஒதுக்கங்கள்                                                                       | 188,646             | 137,914             | 37           | 199,994             | 151,298             | 32           |
| தலைமைக் கம்பனியின் உரிமையாளர்களது மொத்த பங்குகள்                                       | 225,072             | 176,394             | 28           | 236,420             | 189,778             | 25           |
| <b>மொத்த பங்கு மூலதனம்</b>                                                             | <b>225,072</b>      | <b>176,394</b>      | <b>28</b>    | <b>236,420</b>      | <b>189,778</b>      | <b>25</b>    |
| <b>மொத்த பங்கு மூலதனம் மற்றும் பொறுப்புகள்</b>                                         | <b>5,886,985</b>    | <b>5,911,094</b>    | <b>(0)</b>   | <b>5,945,330</b>    | <b>5,967,048</b>    | <b>(0)</b>   |
| <b>எதிர்பாரா பொறுப்புகள் மற்றும் கடப்பாடுகள்</b>                                       | <b>242,469</b>      | <b>450,799</b>      | <b>(46)</b>  | <b>242,469</b>      | <b>450,799</b>      | <b>(46)</b>  |
| ஐ.அ.டொலர் நாணய மாற்று வீதம் (ரூ.)                                                      | 144.0600            | 131.8650            |              | 144.0600            | 131.8650            |              |

**புள்ளி விபரக் குறிகாட்டிகள் 2006 - 2015**

|                                                                             | 2006<br>ரூபா மில். | 2007<br>ரூபா மில். | 2008<br>ரூபா மில். | 2009<br>ரூபா மில். | 2010<br>ரூபா மில். | 2011<br>ரூபா மில். | 2012<br>ரூபா மில். | 2013<br>ரூபா மில். | 2014<br>ரூபா மில். | 2015<br>ரூபா மில். |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>தொழிற்பாட்டுப் பெறுபேறுகள்</b>                                           |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| மொத்த வருமானம்                                                              | 24,439             | 30,830             | 41,247             | 49,803             | 50,070             | 46,545             | 52,903             | 65,573             | 77,890             | <b>79,282</b>      |
| வட்டி வருமானம்                                                              | 23,956             | 30,370             | 40,834             | 49,046             | 48,142             | 47,096             | 52,531             | 64,248             | 74,023             | <b>78,128</b>      |
| வட்டிச் செலவுகள்                                                            | 16,536             | 22,188             | 31,190             | 36,067             | 31,487             | 29,296             | 39,142             | 54,141             | 52,642             | <b>51,146</b>      |
| தேறிய வட்டி வருமானம்                                                        | 7,420              | 8,182              | 9,643              | 12,979             | 16,655             | 17,800             | 13,389             | 10,107             | 21,380             | <b>26,983</b>      |
| ஏனைய வருமானம்                                                               | 483                | 460                | 413                | 757                | 1,929              | (578)              | 347                | 1,292              | 3,798              | <b>1,043</b>       |
| தொழிற்பாட்டுச் செலவுகள்,<br>ஏற்பாடுகள் மற்றும் VAT                          | 4,402              | 5,340              | 6,956              | 6,792              | 8,807              | 7,967              | 7,396              | 9,120              | 14,706             | <b>14,991</b>      |
| வரிக்கு முந்திய இலாபம்                                                      | 3,501              | 3,302              | 3,100              | 6,943              | 9,777              | 9,255              | 6,340              | 2,279              | 10,472             | <b>13,034</b>      |
| வருமான வரி                                                                  | 1,616              | 1,729              | 2,041              | 3,229              | 4,386              | 3,193              | 2,578              | 1,095              | 3,606              | <b>4,361</b>       |
| வரிக்கு பிந்திய இலாபம்                                                      | 1,885              | 1,573              | 1,059              | 3,714              | 5,391              | 6,062              | 3,763              | 1,184              | 6,867              | <b>8,672</b>       |
| <b>அரசாங்கத்திற்கான பங்களிப்பு</b>                                          | <b>3,573</b>       | <b>3,974</b>       | <b>4,287</b>       | <b>7,277</b>       | <b>10,107</b>      | <b>7,970</b>       | <b>6,327</b>       | <b>4,731</b>       | <b>11,043</b>      | <b>11,016</b>      |
| <b>சொத்துக்கள்</b>                                                          |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| காகம் குறுகிய கால<br>நிதியங்களும்                                           | 480                | 533                | 1,146              | 855                | 1,355              | 1,398              | 1,466              | 1,546              | 1,927              | <b>3,240</b>       |
| கடன்களும் முதலீடுகளும்                                                      | 224,642            | 256,705            | 277,157            | 335,520            | 395,334            | 455,914            | 492,009            | 632,187            | 757,182            | <b>821,494</b>     |
| ஆதனம், பொறி தொகுதி,<br>உபகரணம்/குத்தகை<br>உடைமை ஆதனம் அருவச்<br>சொத்துக்கள் | 1,934              | 2,513              | 3,006              | 3,584              | 4,971              | 5,247              | 5,264              | 5,692              | 5,594              | <b>7,025</b>       |
| ஏனைய சொத்துக்கள்                                                            | 8,522              | 10,453             | 13,010             | 14,463             | 2,733              | 3,415              | 10,075             | 14,943             | 14,764             | <b>16,320</b>      |
| <b>மொத்தம்</b>                                                              | <b>235,578</b>     | <b>270,204</b>     | <b>294,319</b>     | <b>354,422</b>     | <b>404,393</b>     | <b>465,974</b>     | <b>508,813</b>     | <b>654,368</b>     | <b>779,466</b>     | <b>848,079</b>     |
| <b>பொறுப்புகளும் பங்குதாரர் நிதியங்களும்</b>                                |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| மொத்த வைப்புக்கள்                                                           | 212,233            | 235,304            | 259,562            | 313,007            | 364,430            | 421,849            | 457,650            | 501,890            | 554,060            | <b>595,776</b>     |
| மீள் வணிக (REPO)<br>உடன்படிக்கையும் கடன்<br>பெறுதல்களும்                    | 2,075              | 10,789             | 6,205              | 8,730              | 11,436             | 16,270             | 22,958             | 120,561            | 191,192            | <b>207,101</b>     |
| பிற்போடப்பட்ட வரி விதிப்பு                                                  | 16                 | 29                 | 56                 | 84                 | 27                 | 96                 | 123                | 143                | 270                | <b>504</b>         |
| ஏனைய பொறுப்புக்கள்                                                          | 8,274              | 10,819             | 13,497             | 14,841             | 5,997              | 4,707              | 4,314              | 9,557              | 10,684             | <b>12,274</b>      |
| பங்குதாரர்களின் நிதியங்கள்                                                  | 12,979             | 13,263             | 15,000             | 17,760             | 22,503             | 23,052             | 23,767             | 22,217             | 23,260             | <b>32,424</b>      |
| <b>மொத்தம்</b>                                                              | <b>235,578</b>     | <b>270,204</b>     | <b>294,319</b>     | <b>354,422</b>     | <b>404,393</b>     | <b>465,974</b>     | <b>508,813</b>     | <b>654,368</b>     | <b>779,466</b>     | <b>848,079</b>     |

|                                                          | 2006   | 2007   | 2008   | 2009    | 2010    | 2011    | 2012    | 2013    | 2014    | 2015           |
|----------------------------------------------------------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|
| <b>விகிதங்கள்</b>                                        |        |        |        |         |         |         |         |         |         |                |
| வருமான வளர்ச்சி                                          | 15.21  | 26.15  | 33.79  | 20.74   | 0.54    | (7.04)  | 13.66   | 23.95   | 18.78   | <b>1.79</b>    |
| வட்டி எல்லை                                              | 3.2    | 3.2    | 3.4    | 4.0     | 4.4     | 4.1     | 2.7     | 1.7     | 3.0     | <b>3.3</b>     |
| தேறிய வட்டி எல்லை/<br>மொத்த வருமானம்                     | 30.4   | 26.5   | 23.4   | 26.1    | 33.3    | 38.2    | 25.3    | 15.4    | 27.4    | <b>34.0</b>    |
| ஆளணிச் செலவு/<br>மொத்த வருமானம்                          | 11.2   | 8.8    | 7.5    | 6.9     | 7.4     | 8.9     | 7.7     | 6.4     | 6.2     | <b>7.5</b>     |
| செலவுகள் (ஏற்பாடுகள்<br>நீங்கலாக)/மொத்த வருமானம்         | 15.1   | 12.6   | 11.2   | 10.7    | 12.0    | 13.5    | 12.0    | 10.9    | 11.9    | <b>13.3</b>    |
| வரிக்கு முந்திய இலாபம்/<br>மொத்த வருமானம்                | 14.3   | 10.7   | 7.5    | 13.9    | 19.5    | 19.9    | 12.0    | 3.5     | 13.4    | <b>16.4</b>    |
| இலங்கை அரசாங்கத்திற்கான<br>பங்களிப்பு/மொத்த வருமானம்     | 14.6   | 12.9   | 10.4   | 14.6    | 20.2    | 17.1    | 12.0    | 7.2     | 14.2    | <b>13.9</b>    |
| வைப்புக்களுக்கான செலவு                                   | 2.3    | 2.2    | 2.4    | 2.7     | 2.7     | 2.0     | 1.7     | 1.6     | 2.1     | <b>2.3</b>     |
| பெ.சே. வரியுடன்<br>வருமானத்திற்கான செலவு                 | 59.4   | 56.5   | 58.5   | 55.5    | 48.9    | 45.4    | 52.8    | 67.7    | 44.8    | <b>46.1</b>    |
| பெ.சே. வரியின்றி<br>வருமானத்திற்கான செலவு                | 46.7   | 44.9   | 46.1   | 38.8    | 32.4    | 36.4    | 46.1    | 62.2    | 36.7    | <b>37.4</b>    |
| சராசரி பங்குதாரரின் நிதியங்கள்<br>மீதான இலாபம்           | 14.8   | 12.0   | 7.5    | 22.7    | 27.3    | 26.61   | 16.07   | 5.15    | 30.20   | <b>31.15</b>   |
| சராசரி சொத்துகள் நிதியங்கள்<br>மீதான இலாபம்              | 1.5    | 1.3    | 1.1    | 2.1     | 2.6     | 2.13    | 1.30    | 0.39    | 1.46    | <b>1.60</b>    |
| மூலதனம் போதுமான தன்மை -<br>மட்டம் I (ஆகக்குறைந்தது 5%)   | 40.7   | 33.3   | 23.2   | 25.1    | 22.2    | 20.10   | 20.40   | 18.50   | 20.46   | <b>17.9</b>    |
| மூலதனம் போதுமான தன்மை -<br>மட்டம் II (ஆகக்குறைந்தது 10%) | 11.8   | 12.2   | 17.7   | 21.5    | 19.2    | 17.70   | 19.10   | 16.72   | 18.98   | <b>16.4</b>    |
| சொத்துகளின் % ஆக வைப்புக்கள்                             | 90.1   | 87.1   | 88.2   | 88.3    | 88.0    | 90.5    | 89.9    | 76.7    | 71.1    | <b>70.3</b>    |
| ஊழியரொருவருக்கான இலாபம்<br>(ரூபா. '000)                  | 1,207  | 1,152  | 1,077  | 2,382   | 3,205   | 2,826   | 2,027   | 774     | 3,119   | <b>3,585</b>   |
| ஊழியரொருவருக்கான வைப்பு<br>(ரூபா. '000)                  | 73,184 | 82,073 | 90,157 | 107,378 | 116,513 | 128,809 | 146,308 | 170,537 | 164,997 | <b>163,855</b> |
| <b>ஏனைய தகவல்கள்</b>                                     |        |        |        |         |         |         |         |         |         |                |
| ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை                                    | 2,900  | 2,867  | 2,879  | 2,915   | 3,050   | 3,275   | 3,128   | 2,943   | 3,358   | <b>3,636</b>   |
| கிளைகளின் எண்ணிக்கை                                      | 130    | 130    | 137    | 157     | 186     | 210     | 219     | 229     | 236     | <b>245</b>     |
| தபால் அலுவலகங்கள்/உப<br>தபால் அலுவலகங்கள்                | 4,048  | 4,042  | 4,045  | 4,055   | 4,053   | 4,058   | 4,053   | 4,063   | 4,063   | <b>4,063</b>   |
| கணக்கு வைத்திருப்போர்<br>(மில்லியன்)                     | 15.1   | 15.5   | 15.6   | 16.3    | 16.7    | 17.0    | 17.4    | 17.9    | 18.3    | <b>18.8</b>    |

## வைப்புக்கள் ரீதியிலான பகுப்பாய்வு

|                                    | 2008<br>ரூபா மில். | 2009<br>ரூபா மில். | 2010<br>ரூபா மில். | 2011<br>ரூபா மில். | 2012<br>ரூபா மில். | 2013<br>ரூபா மில். | 2014<br>ரூபா மில். | 2015<br>ரூபா மில். |
|------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>உள்நாட்டு நாணய வைப்புக்கள்</b>  |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| சேமிப்புக்கள்                      | 71,667             | 79,280             | 94,118             | 105,108            | 106,177            | 113,165            | 139,384            | <b>160,814</b>     |
| தவணை                               | 185,755            | 230,147            | 266,007            | 311,569            | 345,794            | 379,969            | 408,309            | <b>427,588</b>     |
|                                    | 257,422            | 309,427            | 360,125            | 416,677            | 451,971            | 493,134            | 547,692            | <b>588,402</b>     |
| வளர்ச்சி %                         | 10.0               | 20.2               | 13.5               | 15.7               | 8.5                | 9.1                | 11.1               | <b>7.4</b>         |
| <b>வெளிநாட்டு நாணய வைப்புக்கள்</b> |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| சேமிப்புக்கள்                      | 826                | 1,255              | 1,517              | 1,750              | 1,963              | 2,101              | 2,215              | <b>2,568</b>       |
| தவணை                               | 1,314              | 2,325              | 2,788              | 3,422              | 3,717              | 6,654              | 4,153              | <b>4,806</b>       |
|                                    | 2,140              | 3,580              | 4,305              | 5,172              | 5,679              | 8,755              | 6,368              | <b>7,373</b>       |
| வளர்ச்சி %                         | 59.3               | 67.3               | 20.3               | 20.1               | 9.8                | 54.2               | -27.3              | <b>15.8</b>        |
| <b>மொத்த வைப்புக்கள்</b>           | 259,562            | 313,007            | 364,430            | 421,849            | 457,650            | 501,890            | 554,060            | <b>595,776</b>     |
| வளர்ச்சி %                         | 10.3               | 20.6               | 13.5               | 15.8               | 8.5                | 9.7                | 10.4               | <b>7.5</b>         |

குறிப்பு: குறிப்பிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ள தகவல்கள் SLFRS/LKAS ஐ அடிப்படையாகக் கொண்டவை.

## தொடர்புடைய வங்கிகள்

### **Citi Bank NA →**

388, Greenwich Street  
New York, NY 10013  
USA  
Tel: 800-285-3000  
www.citibank.com  
SWIFT: CITIUS33

### **Deutsche Postbank →**

AG.,Friedrich-Ebert-Allee  
53113 Bonn,  
Germany.  
Tel: 114-126, 4922855005500  
www.postbank.de  
SWIFT: PBNKDEFF

### **Commonwealth Bank →**

Sydney, NSW 2001.  
Australia  
GPO Box 5227,  
Tel: 61 299993283  
www.commbank.com.au  
SWIFT: CTBAAU2S

### **Deutsche Bank Trust Company Americas →**

No. 60, Wall Street,  
New York, NY 10005,  
USA  
Tel: 1 212 2502500  
Tel: 1 212 7970291  
www.deutsche-bank.com  
SWIFT: BKTRUS33

### **Bank of Ceylon →**

No. 01,  
Devonshire Square London  
EC2M4WD  
Tel: 0207 377 1888  
Tel: 44 2073775430  
www.info@bankofceylon.co.uk  
SWIFT: BCEYGB2L

### **Woori Bank →**

1-203, Hoehyeon-dong,  
Jung-gu, Seoul  
Tel: 82-2-20065000  
www.wooribank.com  
SWIFT: HVBK KR SE

### **Deutsche Bank AG →**

P.O.B 60202  
Frankfurt am Main, Germany.  
Tel: 496991000  
Tel: 49 6991034225  
www.deutsche-bank.com  
SWIFT: DEUTDEFF

### **Banca Popolari Di Sondrio →**

Piazza Garibaldi 16  
23100,  
Sondrio SO,  
Italy  
Tel: 390 342 528.111  
Tel: 390 342 528 204  
www.info@popso.it  
SWIFT: POSOIT22

### **National Australia Bank →**

271, Collins Street  
Melbourne, VIC 3000.  
Australia  
Tel: 61393227000  
www.nab.com.au  
SWIFT: NATAAU33025

### **Unicredito SPA →**

Piazza Gae Aulenti 3  
Tower A  
20154 Milano, Italy  
Tel: 390288621  
Tel: 39 02 88623340  
www.unicreditgroup.eu  
SWIFT: UNCRITMM

### **Hana Bank →**

55, Eulji-ro,  
Jung-gu  
Seoul  
Republic of Korea  
Tel: 82-02-2002-1111  
www.hanabank.com  
SWIFT: HNBKRS

### **Kookmin Bank →**

9-1, Namdaemunno 2-Ga,  
Jung-Gu  
Seoul 100-092  
82-(2)-2073-2869  
www.kbstar.com  
SWIFT: CZNBSKRS

## பரிமாற்றுக் கம்பனிகள்

### **Al Ahalia Exchange** →

P.O. Box 35245,  
Abu Dhabi, U.A.E.  
Tel: 97126229666  
www.alahaliaexchange.com

### **Al Rostamani International Exchange** →

Al Rostamani International Exchange,  
P.O. Box 10072, Dubai, U.A.E.  
Tel: 97144543200  
www.alrostamaniexchange.com  
ariemgt@alrostamanigroup.ae

### **CB Unistream Bank** →

20, Verhnyaya Maslovka str,  
bldg. 2, 127083,  
Moscow, Russia  
Tel: 74957445555  
www.unistream.com  
relations@unistream.com

### **Al Ansari Exchange** →

P.O. Box 6176,  
Abu Dhabi, U.A.E.  
Tel: 97600546000  
www.alansariexchange.com  
info@alansari.ae

### **Arabian Exchange Co.** →

P.O. Box 3535,  
Doha-Qatar  
Tel: 9744438200  
www.arabianex.com  
arabianex@qatar.net.qa

### **Citi Global Remittance** →

Baharain Financing Co.  
P.O. Box 243, Manemo  
Kingdom of Baharain

### **Al Dar For Exchange Works** →

P.O. Box 24048,  
Doha State of Qatar  
Tel: 97444360555

### **City International Exchange** →

Abdullah Dashti Building,  
Abdullah Mubarak Street,  
P.O. Box 21804,  
Safar 13079, Kuwait  
Tel: 96522431498  
citex@qualitynet.net

### **Al Fardan Exchange- Abu Dhabi** →

P.O. Box 498, Amin Khourl Building,  
Liwa Street, Abu Dhabi, U.A.E.  
Tel: 97444408234  
exchange@alfardangroup.com  
farhaj.ali@alfardanexchange.com

### **Asia Express Exchange** →

P.O. Box 881-RUWI,  
PC 112, Muscat,  
Sultanate of Oman  
Tel: 96824781727  
slankaex@omantel.net.com

### **Colombo International** →

Money Transfer  
Colombo Money Transfer Services  
Pty Ltd., 3 Clow St, Dandenong,  
Victoria 3175,  
Australia  
Tel: (03)97923065  
info@colombomoneytransfer.com.au

### **Al Fardan Exchange-Qatar** →

Alfardan Centre, Grand Hamad  
Avenue, P.O. Box 339, Doha, Qatar  
Tel: 97444408234  
afx@alfardan.com.qa

### **Bahrain Exchange** →

P.O. Box 29149,  
Safat 13152, Kuwait  
Tel: 965824000  
www.bec.com.kw  
baexco@bec.com.kw

### **Al Mulla International Exchange** →

Bolck 10, 02nd & 03rd Floor  
Ahmed Saleh & Sons Building  
Near KPTC Bus Stand, Murgab  
P.O. Box 177, Safat 13002, Kuwait  
Tel: 009651840123  
exch\_amx@almullagroup.com

### **Bahrain Finance Co.** →

P.O. Box 243, Manama  
Kingdom of Bahrain  
97317228888  
custservice@bfc.com.bh

### **Dollarco Exchange** →

P.O. Box 26270,  
Safat 13123, Kuwait  
Tel: 9652412767  
dollarco@qualitynet.net

### **Al Rajhi Bank** →

P.O. Box 28,  
Riyadh 11411,  
Kingdom of Saudi Arabia  
Tel: 96614603333  
www.alrajhibank.com.sa

### **Bank Al Bilad** →

P.O. Box 140,  
Riyadh-11411, Saudi Arabia  
Tel: 96614798888  
www.bankalbilad.com.sa

### **Emirates International Exchange** →

P.O. Box 7190,  
Dubai, U.A.E.  
Tel: 600522248  
www.emiratesexchange.ae

### **Habib Exchange- Abu Dhabi** →

Central Office, Hamdan Street,  
P.O. Box 2370, Abu Dhabi, U.A.E.  
Tel: 0097126272656  
www.habibexchange.com  
hecoad@emirates.net.ae

### **Habib Qatar International Exchange** →

P.O. Box 1188, Mushirib Street,  
Doha Qatar  
Tel: 97444424373  
www.habibqatar.com  
habib@qatar.net.qa

**Wall Street Exchange →**

3014,  
Twin Towers,  
Deira, Dubai  
UAE  
Tel: 97142284889  
info@wallstreet.ae

**Kapruka (PVT) Ltd. →**

1/1324, Centre Road,  
Clayton, VIC 3168, Australia  
Tel: 610395445060  
www.kapruka.com.au

**Kuwait Asian  
International Exchange →**

Kuwait Asian International Exchange,  
Qaiseria No. 1, Shop Number 48,  
Fahaheel, Kuwait  
Tel: 96523910522  
kuaiew@yahoo.com

**Majan Exchange →**

P.O. Box 583, Postal Code: 117,  
Sultanate of Oman  
Tel: 96824794017  
majanech@omantel.net.om

**Money Gram →**

1550, Utica Avenue South,  
Minneapolis, MN 555416, U.S.A.  
Tel: 9525913000

**National Exchange Co. →**

Via Ferruccio, 3000185,  
Roma, Italy  
Tel: 390687451989  
www.nationalexchange.it  
nec@nationalexchange.it

**Instant Cash →**

East Wing Bldng 2  
Office No. 203, DAFZA  
Dubai Airport Free Zone  
P.O. Box 3014, Dubai UAE  
Tel: 00971 42990011  
info@instantcashworldwide.com

**National Money  
Exchange →**

P.O. Box 29760, Safat 13158 Kuwait,  
State of Kuwait  
Tel: 2462680  
nmekwt@qualitynet.net

**Oman & UAE Exchange  
Centre →**

P.O. Box 1116, Postal Code: 131, Al  
Hamriyah, Sultanate of Oman  
Tel: 96824796533  
omanuaex@omantel.net.om

**Samba Financial Group →**

King Abdulaziz Road, P.O. Box 833,  
Riyadh 11421, Saudi Arabia  
Tel: 966114797400  
www.samba.com.sa

**Trans Fast Remittance  
LLC →**

44, Wall Street,  
4th Floor,  
New York, NY  
10005, USA  
Tel: 18889736383  
customersupport@transfast.com

**UAE Exchange Centre-  
Abu Dhabi →**

P.O. Box 170, Level 02,  
Al Sayegh Center, Sheikh Hamdan  
Street, Abu Dhabi, U.A.E.  
Tel: 97126105555  
www.uaexchange.com  
hq@uaeexchange.com

**UAE Exchange Centre-  
Kuwait →**

P.O. Box 26155, Safat 13122, Kuwait  
Tel: 9652459417  
www.uaexchangekuwait.com  
kuwait.ho@uaeexchange.com.kw

**Valutrans SPA →**

Sede Legale e Amministrativa,  
Via Melchiorre Gioria 168,  
20125, Milano,  
Italia  
Tel: 390291431300  
www.valutrans.eu

**Delma Exchange →**

Al Donah  
Abu Dhabi  
United Arab Emirates  
Tel: 0097124915757

**Xpress Money  
Services Ltd. →**

Dubai  
Al Ameri Building  
6th Floor  
Opposite Grand Millennium Hotel  
TECOM  
Sheikh Zoyed Road  
P.O. Box 653996  
UAE  
Tel: 0097125102222  
customer.relations@xpressmoney.com

## உலகளாவிய அறிக்கையில் முனைப்புக்களின் (GRI) உள்ளடக்கச் சுட்டெண்: மைய அளவின் படியானவை

| உ.அ.மு.<br>(GRI)<br>குறிகாட்டி விபரம்                                                         |                                                                                                                                                                                              | அறிக்கையிடப்பட்டவை                    | பக்க எண் |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------|
| <b>பொதுவான தர வெளிப்படுத்தல்கள் மூலோபாயமும் பகுப்பாய்வும்</b><br><b>Strategy and Analysis</b> |                                                                                                                                                                                              |                                       |          |
| G4-1                                                                                          | தலைவரிடமிருந்தான கூற்று                                                                                                                                                                      | தலைவரிடமிருந்தான கடிதம்               | 08       |
| <b>நிறுவனக் குறிப்பு</b>                                                                      |                                                                                                                                                                                              |                                       |          |
| G4-3                                                                                          | நிறுவனத்தின் பெயர்                                                                                                                                                                           | வியாபார மாதிரி                        | 308      |
| G4-4                                                                                          | ஆரம்பக் குறியீடுகள், உற்பத்திகள் மற்றும்/அல்லது சேவைகள்                                                                                                                                      | உற்பத்திகள்                           | 289      |
| G4-5                                                                                          | நிறுவனத்தின் தலைமை அலுவலக அமைவிடம்                                                                                                                                                           | நிறுவனத் தகவல்                        | 308      |
| G4-6                                                                                          | நிறுவனம் செயற்படுகின்ற நாடுகளின் எண்ணிக்கையும் முக்கிய செயற்பாடுகளில் அல்லது அறிக்கைகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள உறுதிப்பாட்டு விடயங்களுடன் குறிப்பிடத்தக்க அளவில் தொடர்புடைய நாடுகளின் பெயர்கள் | வி/கி                                 |          |
| G4-7                                                                                          | உரித்துடைமையின் தன்மையும் சட்ட வடிவமும்                                                                                                                                                      | நிறுவனத் தகவல்                        | 308      |
| G4-8                                                                                          | பணியாற்றிய சந்தைகள்                                                                                                                                                                          | 2015 வரலாறு                           | 13       |
| G4-9                                                                                          | அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தின் அளவு                                                                                                                                                              | குறிப்பிட்டவை                         | 04       |
| G4-10                                                                                         | தொழில் வகை, தொழில் ஒப்பந்தம் மற்றும் பிரதேச அடிப்படையிலான பால் அடிப்படையற்ற மொத்தத் தொழிற்படை                                                                                                | 2015 வரலாறு                           | 58       |
| G4-11                                                                                         | கூட்டுப் பேரம் பேசல் ஒப்பந்த அடிப்படையில் உள்ளடக்கப்பட்ட மொத்த ஊழியர்களின் சதவீத அறிக்கையிடல்                                                                                                | 2015 வரலாறு                           | 58       |
| G4-12                                                                                         | நிறுவனத்தின் வழங்கல் தொடர்                                                                                                                                                                   | பங்குதாரர்                            | 278      |
| G4-13                                                                                         | அளவு, கட்டமைப்பு மற்றும் உரித்துடைமையின்படி அறிக்கையிடும் காலத்தின் போது நிகழ்ந்த குறிப்பிடத்தக்க மாற்றங்கள்                                                                                 | வி/கி                                 |          |
| G4-14                                                                                         | முன்னெச்சரிக்கை அணுகுமுறை அல்லது கொள்கை நிறுவனத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றதா, அவ்வாறாயின் எப்படி என்பது பற்றிய அறிக்கையிடல்                                                                  | இடர் முகாமைத்துவம்                    | 113      |
| G4-15                                                                                         | நிறுவனத்தினால் பங்களிப்புச் செய்யப்பட்ட அல்லது ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட வெளிவாரியாக விருத்தி செய்யப்பட்ட பொருளாதார சூழல் மற்றும் சமூக உரிமைப் பத்திரங்களைப் பட்டியலிடல்                           | முகாமைத்துவ அணுகுமுறை                 | 283      |
| G4-16                                                                                         | சங்கங்களின் மற்றும் தேசிய அல்லது உள்ளக ஆதரவு நிறுவனங்களின் உறுப்புரிமைப் பட்டியல்                                                                                                            | பங்குதாரர்                            | 279      |
| <b>அடையாளங் காணப்பட்ட முக்கிய விடயங்கள் மற்றும் எல்லைகள்</b>                                  |                                                                                                                                                                                              |                                       |          |
| G4-17                                                                                         | நிறுவனத்தின் செயற்பாட்டு அமைப்பு                                                                                                                                                             | நிறுவன அமைப்பு                        | 16       |
| G4-18                                                                                         | அறுதியிட்ட அறிக்கை உள்ளடக்கத்துக்கான செயன்முறை                                                                                                                                               | இவ்வறிக்கை பற்றியது                   | 274      |
| G4-19                                                                                         | அறிக்கை உள்ளடக்கத்துக்கான அடையாளங் காணப்பட்ட முக்கிய விடயங்கள்                                                                                                                               | முக்கியத்துவமும் பெறுமதி உருவாக்கமும் | 280      |
| G4-20                                                                                         | நிறுவனத்துக்குள் அடையாளங் காணப்பட்ட முக்கிய விடயங்களுக்கான விடய எல்லை                                                                                                                        | முக்கியத்துவமும் பெறுமதி உருவாக்கமும் | 280      |
| G4-21                                                                                         | நிறுவனத்துக்கு வெளியில் அடையாளங்காணப்பட்ட முக்கிய விடயங்களுக்கான விடய எல்லை                                                                                                                  | முக்கியத்துவமும் பெறுமதி உருவாக்கமும் | 280      |
| G4-22                                                                                         | முன்னைய அறிக்கையில் வழங்கப்பட்ட தகவல்களின் ஏதாவது மீள் கூற்றுக்கள் மற்றும் அதற்கைய மீள் கூற்றுக்களுக்கான காரணங்களின் விளைவு பற்றிய அறிக்கையிடல்                                              | இவ்வறிக்கை பற்றியது                   | 274      |
| G4-23                                                                                         | நோக்கெல்லை மற்றும் விடய எல்லைகள் ஆகியவற்றில் காணப்பட்ட முன்னைய அறிக்கையிடும் காலப் பகுதிகளிலிருந்தான குறிப்பிடத்தக்க மாற்றங்களை அறிக்கையிடல்                                                 | இவ்வறிக்கை பற்றியது                   | 274      |



உலகளாவிய அறிக்கையில் முனைப்புகளின் (GRI) உள்ளடக்கச் சுட்டெண் : மைய அளவின்படியானவை

|                                               |                                                                                                                                                                    |                                       |          |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------|
| உ.அ.மு.<br>(GRI)<br>குறிகாட்டி                | விபரம்                                                                                                                                                             | அறிக்கையிடப்பட்டவை                    | பக்க எண் |
| <b>பங்குதாரர் ஈடுபாடு</b>                     |                                                                                                                                                                    |                                       |          |
| G4-24                                         | நிறுவனத்தினால் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள பங்குதாரர் தொகுதிகளின் பட்டியல்                                                                                                 | பங்குதாரர்                            | 276      |
| G4-25                                         | ஈடுபடுத்தப்படுபவர்களுடன் பங்குதாரர்களை அடையாளங் காணல் மற்றும் தெரிவு பற்றிய அடிப்படை                                                                               | பங்குதாரர்                            | 276      |
| G4-26                                         | பங்குதாரரின் வகை மற்றும் தொகுதி அடிப்படையில் ஈடுபடுத்தப்படும் கால இடைவெளியை உள்ளடக்கி பங்குதாரர் ஈடுபாட்டின் அணுகுமுறைகள்                                          | பங்குதாரர்                            | 276      |
| G4-27                                         | பங்குதாரர்களின் ஈடுபாடு தொடர்பில் முக்கிய விடயங்கள் மற்றும் அவை சம்பந்தமான சிரத்தை ஆகியனவும் அவை தொடர்பில் நிறுவனம் எவ்வாறு பதிலளித்தது என்பதும்                   | பங்குதாரர்                            | 276      |
| <b>நிறுவனக் குறிப்பு</b>                      |                                                                                                                                                                    |                                       |          |
| G4-28                                         | அறிக்கையிடும் காலப்பகுதி                                                                                                                                           | இவ்வறிக்கை பற்றியது                   | 274      |
| G4-29                                         | மிகவும் அண்மைய முன்னைய அறிக்கைத் திகதி                                                                                                                             | இவ்வறிக்கை பற்றியது                   | 274      |
| G4-30                                         | அறிக்கையில் சுழற்சி                                                                                                                                                | இவ்வறிக்கை பற்றியது                   | 274      |
| G4-31                                         | அறிக்கை அல்லது அதன் உள்ளடக்கம் தொடர்பிலான கேள்விகளுக்கான தொடர்பு மையம்                                                                                             | இவ்வறிக்கை பற்றியது                   | 274      |
| G4-32                                         | GRI G4 வழிகாட்டல்கள், GRI உள்ளடக்கச் சுட்டெண் மற்றும் வெளிவாரி உறுதிப்பாட்டு அறிக்கை ஆகியவற்றுடனான இணக்கம்                                                         | GRI உள்ளடக்கச் சுட்டெண்               | 300      |
| G4-33                                         | அறிக்கைக்கு வெளிவாரி உறுதிப்பாட்டைத் தேவைப்படுத்துவது தொடர்பிலான கொள்கை மற்றும் தற்போதைய நடைமுறை                                                                   | கிடைக்கத்தக்கதாக இல்லை                | —        |
| <b>ஆளுகை</b>                                  |                                                                                                                                                                    |                                       |          |
| G4-34                                         | பொருளாதார, சமூக மற்றும் சமூக தாக்கங்கள் தொடர்பில் தீர்மானம் மேற்கொள்வதற்குப் பொறுப்பான உயர் ஆளுகை அந்தஸ்தின் கீழான குழுக்களை உள்ளடக்கிய நிறுவனத்தின் ஆளுகை அமைப்பு | நிறுவன ஆளுகை                          | 82       |
| <b>ஒழுங்குமுறை மற்றும் முழுமை</b>             |                                                                                                                                                                    |                                       |          |
| G4-56                                         | பெறுமதிகள், கொள்கைகள் மற்றும் நடத்தைத் தரங்கள்                                                                                                                     | 2015 வரலாறு                           | 13       |
| <b>குறிப்பிடத்தக்க தர வெளிப்படுத்தல்கள்</b>   |                                                                                                                                                                    |                                       |          |
| G4 - DMA                                      | விடயம் மற்றும் முக்கியத்துவம் நிறைவு செய்யப்பட்டது                                                                                                                 | முக்கியத்துவமும் பெறுமதி உருவாக்கமும் | 280      |
| <b>வகை: பொருளாதாரம்</b>                       |                                                                                                                                                                    |                                       |          |
| <b>விடயம் பொருளாதார செயலாற்றம்</b>            |                                                                                                                                                                    |                                       |          |
| G4-EC1                                        | உருவாக்கப்பட்ட, விநியோகிக்கப்பட்ட மற்றும் வைத்திருக்கப்பட்ட நேரடிப் பொருளாதாரப் பெறுமதி                                                                            | 2015 வரலாறு                           | 47       |
| G4-EC3                                        | நிறுவனத்தின் அறுதியிட்ட நன்மைத் திட்டக் கட்டுப்பாடுகளின் உள்ளடக்கம்                                                                                                | 2015 வரலாறு                           | 30       |
| <b>விடயம் சந்தைப் பிரசன்னம்</b>               |                                                                                                                                                                    |                                       |          |
| G4 - EC6                                      | முக்கியமான செயற்பாட்டு அமைவிடங்களில் உள்நாட்டுச் சமூகத்திடமிருந்து பெறப்பட்ட சிரேஷ்ட முகாமைத்துவத்தின் அளவு தொழிற்பாட்டு அமைவிடங்கள்                               | முகாமைத்துவ அணுகுமுறை                 | 283      |
| <b>விடயம்: மறைமுக பொருளாதாரத் தாக்கம்</b>     |                                                                                                                                                                    |                                       |          |
| G4 - EC7                                      | ஆதரவளிக்கப்பட்ட உட்கட்டமைப்பு முதலீடுகள் மற்றும் சேவைகளின் அபிவிருத்தி                                                                                             | 2015 வரலாறு                           | 67       |
| <b>விடயம்: வேலையில் அமர்த்தும் நடைமுறைகள்</b> |                                                                                                                                                                    |                                       |          |
| G4-EC9                                        | முக்கியமான தொழிற்பாட்டு அமைவிடங்களில் உள்ளூர் வழங்குநர்களுக்கான செலவின் அளவு                                                                                       | முகாமைத்துவ அணுகுமுறை                 | 283      |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                  |                       |          |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|
| உ.அ.மு.<br>(GRI)<br>குறிகாட்டி                           | விபரம்                                                                                                                                                                                           | அறிக்கையிடப்பட்டவை    | பக்க எண் |
| <b>வகை: சூழல்</b>                                        |                                                                                                                                                                                                  |                       |          |
| <b>விடயம்: பொருட்கள்</b>                                 |                                                                                                                                                                                                  |                       |          |
| G4-EN2                                                   | மீள் சுழற்சி செய்யப்பட்ட உள்ளீட்டுப் பொருட்களாகப் பயன்படுத்தப்பட்ட பொருட்களின் சதவீதம்                                                                                                           | முகாமைத்துவ அணுகுமுறை | 283      |
| <b>விடயம்: வலு</b>                                       |                                                                                                                                                                                                  |                       |          |
| G4-EN3                                                   | நிறுவனத்துக்குள்ளான வலு நுகர்வு                                                                                                                                                                  | முகாமைத்துவ அணுகுமுறை | 283      |
| <b>வகை: சமூகம்</b>                                       |                                                                                                                                                                                                  |                       |          |
| <b>தொழிலாளர் நடைமுறைகள் மற்றும் உசிதமான வேலை</b>         |                                                                                                                                                                                                  |                       |          |
| <b>விடயம்: தொழில்</b>                                    |                                                                                                                                                                                                  |                       |          |
| G4-LA1                                                   | வாடகைக்குப் பெறப்பட்ட தொழிலாளரின் மொத்த எண்ணிக்கை மற்றும் வீதம் மற்றும் வயது, பால் மற்றும் பிரதேச அடிப்படையிலான தொழிலாளர் வரவு                                                                   | 2015 வரலாறு           | 26       |
| G4-LA2                                                   | முக்கியமான அமைவிடங்கள் மற்றும் செயற்பாட்டின் அடிப்படையில் முழு நேர ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்பட்டதும் தற்காலிக அல்லது பகுதி நேர ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படாததுமான நன்மைகள்                               | 2015 வரலாறு           | 29       |
| G4-LA3                                                   | பால் அடிப்படையில் பெற்றோர் அடிப்படையிலான விடுப்புக்குப் பின்னரான வேலைக்குத் திரும்புதல் மற்றும் வைத்திருத்தல் வீதங்கள்                                                                           | 2015 வரலாறு           | 29       |
| <b>விடயம்: தொழிலாளர்/முகாமைத்துவ தொடர்புகள்</b>          |                                                                                                                                                                                                  |                       |          |
| G4-LA4                                                   | கூட்டு ஒப்பந்தங்களில் இவை குறிப்பிட்டுக் கூறப்பட்டுள்ளன என்பதனை உள்ளடக்கி செயற்பாட்டு மாற்றல்கள் தொடர்பிலான ஆகக் குறைந்த அறிவித்தல் காலப் பகுதி                                                  | 2015 வரலாறு           | 29       |
| <b>விடயம்: தொழிலின் போதான நலன் மற்றும் பாதுகாப்பு</b>    |                                                                                                                                                                                                  |                       |          |
| G4-LA6                                                   | காயத்தின் வகை அல்லது காயமடையும் வீதங்கள் தொழில் ரீதியான நோய், இழக்கப்பட்ட நாட்கள் மற்றும் வேலைக்கு வராத நாட்கள் மற்றும் பிரதேசம் மற்றும் பால் அடிப்படையிலான தொழிலுடன் தொடர்புபட்ட மரணங்கள் ஆகியன | 2015 வரலாறு           | 29       |
| <b>விடயம்: பயிற்சி மற்றும் கல்வி</b>                     |                                                                                                                                                                                                  |                       |          |
| G4-LA9                                                   | பால் வகை மற்றும் ஊழியர் வகை அடிப்படையில் ஊழியர் ஒருவருக்கு ஆண்டொன்றுக்கான சராசரி பயிற்சி மணித்தியாலங்கள்                                                                                         | 2015 வரலாறு           | 28       |
| G4-LA10                                                  | தொழிலாளர்களின் தொடர்ச்சியான உழைப்புக்கும் தொழில் முடிவினை அவர்கள் ஏற்றுக் கொள்வதற்கு உதவும் வகையிலும் தேர்ச்சி முகாமை மற்றும் வாழ் நாள் முழுவதற்குமான கற்கைக்கான திட்டங்கள்                      | 2015 வரலாறு           | 28       |
| G4-LA11                                                  | பால் மற்றும் ஊழியர் வகையிலான ஒழுங்கு முறையான செயலாற்றம் மற்றும் தொழில் அபிவிருத்தி மீளாய்வுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் ஊழியர்களின் சதவீதம்                                                            | 2015 வரலாறு           | 28       |
| <b>விடயம்: பன்முகப்படுத்தல் மற்றும் சமமான வாய்ப்பு</b>   |                                                                                                                                                                                                  |                       |          |
| G4-LA12                                                  | ஆளுகை அங்கங்களின் தொகுதி மற்றும் பால், வயது, சிறுபான்மைத் தொகுதி உறுப்பினிமை மற்றும் ஏனைய பன்முகப்படுத்தல் குறிகாட்டிகள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையிலான ஊழியர் வகைப்படியான பகுப்பு ஆகியன              | 2015 வரலாறு           | 29       |
| <b>விடயம்: பெண்களுக்கும் ஆண்களுக்குமான சமமான ஊதியம்</b>  |                                                                                                                                                                                                  |                       |          |
| G4-LA13                                                  | ஊழியர் வகை, குறிப்பிடத்தக்க செயற்பாட்டு அமைவிடம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் பெண்கள், ஆண்களுக்கான அடிப்படைச் சம்பளம் மற்றும் ஊதிய விகிதாசாரம்                                                       | 2015 வரலாறு           | 29       |
| <b>விடயம்: தொழில் நடைமுறைகளின் குறைபாட்டுப் பொறிமுறை</b> |                                                                                                                                                                                                  |                       |          |
| G4-LA16                                                  | வழமையான குறைபாட்டுப் பொறிமுறையுடாக தொழில் நடைமுறைகள் தொடர்பாக முன்வைக்கப்பட்டு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு, தீர்த்து வைக்கப்பட்ட குறைபாடுகளின் எண்ணிக்கை                                          | 2015 வரலாறு           | 29       |
| <b>மனித உரிமைகள்</b>                                     |                                                                                                                                                                                                  |                       |          |
| <b>விடயம்: பாகுபாடற்றவை</b>                              |                                                                                                                                                                                                  |                       |          |
| G4-HR3                                                   | பாகுபாட்டு நிகழ்வுகளின் மொத்த எண்ணிக்கையும் சரி செய்வதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கையும்                                                                                                        | 2015 வரலாறு           | 31       |

| உ.அ.மு.<br>(GRI)<br>குறிகாட்டி | விபரம்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | அறிக்கையிடப்பட்டவை            | பக்க எண் |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|
| <b>விடயம்:</b><br>G4-HR4       | <b>கூட்டிணைத்தல் சுதந்திரமும் கூட்டுப் பேரம் பேசலும்</b><br>அடையாளம் காணப்பட்ட தொழிற்பாட்டு மற்றும் வழங்குநர்களின் கூட்டிணைத்தல் சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேரம் பேசுதல் ஆகிய உரிமை மீறப்பட்டிருக்கக் கூடும் அல்லது குறிப்பிடத்தக்க இடரினைக் கொண்டிருக்கக் கூடும் என்பதால் இவ் உரிமைகளுக்கு ஆதரவளிப்பதற்கான வழிமுறைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. | 2015 வரலாறு                   | 31       |
| <b>விடயம்:</b><br>G4-HR12      | <b>மனித உரிமை மீறல் பொறிமுறை</b><br>மனித உரிமைத் தாக்கங்கள் தொடர்பிலான அதிக எண்ணிக்கையிலான மீறல்கள் கோவைப்படுத்தப்பட்டு வழமையான மீறல் பொறிமுறையூடாகக் கையாளப்பட்டு தீர்க்கப்பட்டன.                                                                                                                                                         | 2015 வரலாறு                   | 31       |
| <b>சமூகம்</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |          |
| <b>விடயம்:</b><br>G4-SO1       | <b>உள்நாட்டு சமூகங்கள்</b><br>நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட உள்நாட்டுச் சமூக ஈடுபாடு, தாக்கம் பற்றிய மதிப்பீடுகள் மற்றும் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் ஆகியவற்றுடனான தொழிற்பாட்டுச் சதவீதம்                                                                                                                                                            | 2015 வரலாறு                   | 66       |
| <b>விடயம்:</b><br>G4-SO3       | <b>ஊழல் எதிர்</b><br>ஊழல் தொடர்பான இடர்கள் மற்றும் அடையாளங் காணப்பட்ட குறிப்பிடத்தக்க இடர்கள் தொடர்பில் மதிப்பிடப்பட்ட செயற்பாடுகளின் மொத்த எண்ணிக்கையும் சதவீதமும்                                                                                                                                                                        | இடர் முகாமைத்துவ அறிக்கை      | 113      |
| <b>விடயம்:</b><br>G4-SO8       | <b>இணக்கம்</b><br>குறிப்பிடத்தக்க தண்டங்களின் நாணயப் பெறுமதி மற்றும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுடன் இணங்காமை தொடர்பிலான நாணயமற்ற விதிப்புகளின் மொத்த எண்ணிக்கை                                                                                                                                                                          | பணிப்பாளர் சபையின் ஆண்டறிக்கை | 153      |
| <b>விடயம்:</b><br>G4-SO7       | <b>போட்டிக்கெதிரான நடத்தை</b><br>போட்டிக்கெதிரான நடத்தை, நம்பிக்கைக்கு எதிரான மற்றும் தனியுரிமை நடைமுறைகள் மற்றும் அவற்றின் விளைவுகள் ஆகியவற்றுக்கான சட்ட நடவடிக்கைகளின் மொத்த எண்ணிக்கை                                                                                                                                                   | வி/கி                         | —        |
| <b>விடயம்:</b><br>G4-SO9       | <b>சமூகம் மீதான தாக்கத்துக்கான வழங்குநர் மதிப்பீடு</b><br>சமூகம் மீதான தாக்கத்தின் பிரமாணத்தைப் பயன்படுத்தி வெளியிடப்பட்ட புதிய வழங்குநர்களின் சதவீதம்                                                                                                                                                                                     | வி/கி                         | —        |
| <b>விடயம்:</b><br>G4-SO11      | <b>சமூகம் மீதான தாக்கத்துக்கான உரிமை மீறல் பொறிமுறைகள்</b><br>வழமையான உரிமை மீறல் பொறிமுறைகளினூடாகக் கையாளப்பட்டுத் தீர்க்கப்பட்ட சமூக விடயங்கள் மீதான தாக்கங்கள் தொடர்பிலான உரிமை மீறல்களின் எண்ணிக்கை                                                                                                                                    | பணிப்பாளர் சபையின் ஆண்டறிக்கை | 153      |
| <b>உற்பத்தி பொறுப்பு</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |          |
| <b>விடயம்:</b><br>G4-PR3       | <b>உற்பத்தி மற்றும் சேவை அடையாளமிடல்</b><br>உற்பத்தி மற்றும் சேவை மற்றும் அடையாளப் படுத்தலுக்கான நிறுவனத்தின் நடைமுறைகளினால் தேவைப்படுத்தப்படும் உற்பத்தி வகை மற்றும் சேவைத் தகவல் மற்றும் அத்தகைய தகவல் தேவைப்பாடுகளுக்குட்பட்ட குறிப்பிடத்தக்க உற்பத்தி மற்றும் சேவையின் சதவீதம் என்பன                                                   | முகாமைத்துவ அணுகுமுறை         | 283      |
| <b>விடயம்:</b><br>G4-PR5       | <b>வாடிக்கையாளரின் திருப்தியை அளவிடும் அளவைகளின் பெறுபேறுகள்</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | முகாமைத்துவ அணுகுமுறை         | 283      |
| <b>விடயம்:</b><br>G4-PR7       | <b>சந்தைப்படுத்தல் தொடர்பு</b><br>விளைவுகளின் வகைப்படி, விளம்பரப்படுத்தல், ஊக்குவிப்பு மற்றும் அனுசரணை ஆகியவற்றை உள்ளடக்கி சந்தைப்படுத்தல் தொடர்புட்பட்ட தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் சுய விருப்பு நியதிகளுடனான இணங்குவிப்பற்ற நிகழ்வுகளின் மொத்த எண்ணிக்கை                                                                            | முகாமைத்துவ அணுகுமுறை         | 283      |
| <b>விடயம்:</b><br>G4-PR8       | <b>வாடிக்கையாளர் இரகசியம்</b><br>வாடிக்கையாளர் இரகசியம் மீறல் மற்றும் வாடிக்கையாளர் தரவு இழப்புக்கள் தொடர்பிலான கணிமான இணக்கம் பற்றிய மொத்த எண்ணிக்கை                                                                                                                                                                                      | முகாமைத்துவ அணுகுமுறை         | 283      |
| <b>விடயம்:</b><br>G4-PR9       | <b>இணக்கம்</b><br>உற்பத்திகள் மற்றும் சேவைகளின் ஒதுக்கம் மற்றும் பயன்பாடு தொடர்பிலான சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுடன் இணங்காமைக்கான குறிப்பிடத்தக்க தண்டங்களின் நாணயப் பெறுமதி                                                                                                                                                         | பணிப்பாளர் சபையின் ஆண்டறிக்கை | 153      |

## நிதியியல் மற்றும் வங்கியியல் அருஞ்சொற்கள் விளக்கத் தொகுப்பு

##### கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

நிதியியல் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தலில் மற்றும் எடுத்துரைத்-தலில் நிறுவனமொன்றினால் பின்பற்றப்பட்ட குறித்த கோட்பாடுகள், அடிப்படைகள், நியமங்கள், விதிகள் மற்றும் நடைமுறைகள் என்பனவாகும்.

##### ஒன்று சேர்த்தல் அடிப்படை

பற்றுச் சீட்டுகளுக்கு அல்லது காசு அல்லது அதற்கு நிகரானவற்றிற்கு காத்திராமல் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் ஏனைய நிகழ்வுகளுக்கு ஏற்படும் விளைவுகளை இனங்காணல்.

##### கடன் தீர்த்தல்

புலனாகாச் சொத்தொன்றின் அதன் பயன்பாட்டு ஆயுட்காலத்தின் மீதான தேய்மானத் தொகையின் குறைப்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு.

##### கடன் தீர் செலவு

பெறுமதி குறைப்பிற்கான கழிவின் குறைப்பினதும் அல்லது சேகரிக்க முடியாதவற்றினதும் ஆரம்ப தொகைக்கும் முதிர்வுத் தொகைக்கும் இடையில் எந்தவொரு வித்தியாசத்தையும் திறமையான பயன்தரும் வட்டி முறையைக் கொண்டு ஆரம்ப இனங்காணல் மூலதன மீளெடுத்தல்களின் குறைவு கூட்டப்பட்ட அல்லது கழிக்கப்பட்ட மொத்த கடன் தீர் நிதியின் நிதிச் சொத்துக்கள் அல்லது நிதி பொறுப்புக்களை அளவிடும் தொகை.

##### விற்பனைக்குக் கிடைக்கக்கூடிய நிதிச் சொத்துக்கள்

இவை பெறுதி இல்லாத நிதிச் சொத்துக்களாகும். விற்பனைக்குக் கிடைக்கக் கூடியவை எனக் குறித்தொதுக்கப்பட்ட இவை கடன்கள் மற்றும் கிடைக்க வேண்டியவை என வகைப்படுத்த முடியாதவை. அத்துடன் முதிர்ச்சி முதலீடுகளுக்காக பிடித்து வைக்கப்படவையாக அல்லது இலாபம் அல்லது நட்டம் ஊடான உண்மைப் பெறுமதியுள்ள நிதிச் சொத்துக்களாகும்.

##### மூலதனம் போதுமை விகிதங்கள்

சர்வதேச தீர்வுகளுக்கான வங்கியினால் (BIS) அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட வரைச் சட்டத்தில் வரையறுக்கப்பட்டவாறு மூலதனத்திற்கும், இடர் நிறையேற்றப்பட்ட சொத்துகளுக்கும் இடையிலான உறவும், உள்நீர் தேவைகளுக்கு ஏற்ற வகையில் இலங்கை மத்திய வங்கியினால் அவை மாற்றியமைக்கப்பட்டுள்ளதுமாகும்.

##### மூலதனச் செலவினம்

ஆதனம், பொறித் தொகுதி, மற்றும் உபகரணங்களின் மொத்த கூட்டல்கள்.

##### மூலதனப் பெறுகை (மூலதன இலாபம்)

சொத்தின் விற்றுத் தீர்த்தலினால் கிடைக்கப்பெற்ற விற்ற வருவாய்களில் இருந்து அதன் கிரயத்தினை கழிப்பதன் மூலம் கணிக்கப்பட்ட சொத்தொன்றினை விற்று அகற்றுதல் மீதான பெறுகை.

##### மூலதன ஒதுக்குகள்

மூலதன ஒதுக்குகள், வங்கிக்கு உரித்தான ஆதனங்களின் மீள்பெறுமதி மதிப்பிலிருந்து தோன்றுகின்ற மீள் பெறுமதி மதிப்பிடல் ஒதுக்குகள் மற்றும் 1988 இன் 30 ஆம் இலக்க வங்கிச் சட்டத்தின் கீழ் வரையறை செய்யப்பட்ட குறித்த நோக்கங்களுக்காக ஒதுக்கி வைக்கப்பட்ட ஒதுக்கு நியமம் என்பவற்றைக் கொண்டுள்ளதுடன் நாணயச் சபையின் அனுதியின்றி குறைக்கப்படவோ அல்லது மதிப்பிறக்கம் செய்யப்படவோ ஆகாதவை.

##### கொண்டுள்ள பெறுமதி

நியாயப் பெறுமதிக்கு சரி செய்ய முன்னர் நிறுவனத்தின் பதிவேடுகளுக்கிணங்க சொத்தொன்றின் அல்லது பொறுப்பொன்றின் பெறுமதி

##### காசுக்குச் சமமானவை

அறிந்த பணத் தொகைகளாக உடனடியாக மாற்றக்கூடிய மற்றும் இது பெறுமதி மாற்றங்களின் முக்கியமற்ற இடரொன்றிற்கு உள்ளாகின்ற உயர் திரவத் தன்மை கொண்ட குறுகிய கால முதலீடுகளாகும்.

##### கூட்டு உடன்படிக்கை

தேசிய சேமிப்பு வங்கி, நிதியமைச்சு மற்றும் தொழிற்சங்கம் என்பவற்றுக்கு மத்தியில் கைச்சாத்திடப்பட்ட முக்கூட்டு உடன்படிக்கை.

##### கூட்டாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட கடனுக்கான பெறுமதி குறைப்பு ஏற்பாடுகள்

துறைசார் ஏற்பாடுகள் என்றும் அறியப்படும் தனிப்பட்ட முறையில் முக்கியமானவை என கருதப்படாத ஒரே மாதிரியிலான தொகுதியிலடங்கும் கணக்குகளுக்கு கூட்டு அடிப்படையில் மேற்கொள்-ளப்படும் பெறுமதிக் குறைப்பு மதிப்பீடுகளும் இதனால் ஏற்பட்ட நட்டத்தை ஈடு செய்வதற்கு அறிக்கையிடும் திகதியில் அவை இன்னமும் அடையாளம் காணப்படாதிருப்பதுமாகும். துறை அடிப்படையில் கடன்கள் (வீடமைப்பு, தனிநபர், வாகனக் கடன்கள்) மதிப்பீடு செய்யப்படும்.

##### கடமைப் பொறுப்புக்கள்

அனுமதிக்கப்பட்ட ஆனால் ஐந்தொகைத் திகதியன்று உள்ளவாறு சேவைநாடிகளினால் இன்னும் பயன்படுத்தப்படாத கடன் வசதிகள்.

##### திரட்டல் இடர்

வர்த்தகத் துறை அல்லது புவியியல் பிராந்தியத்திற்கான திறத்தவர்கள் மற்றும் துறைசார் வெளிப்படுத்தல்களின் ஒழுங்கற்ற பகிர்ந்தளிப்பினால் இவ் இடர் தோற்றம் பெறுகிறது.

##### எதிர்பாராநிகழ்வுகள்

ஒன்று அல்லது அதற்கு மேலான எதிர்கால நிகழ்வுகளின் நிகழ்வு அல்லது நிகழாமையினால் மாத்திரம் பெறுபெறு உறுதிப்படுத்தப்படுகின்ற அறிக்கையிடும் திகதியில் காணப்படும் நிலைமை அல்லது சூழ்நிலையொன்று.

##### நிறுவன ஆளுகை

கூட்டுக் குழுமங்கள் ஆளப்படுகின்ற செயன்முறையாகும். முகாமைத்துவம் மற்றும் குழுமப் பணிப்பு, நிறைவேற்றுச் செயற்பாடுகள் மற்றும் உரிமையாளர்களுக்கும்

ஏனையோருக்குமான பொறுப்புக்கூறல் மேற்பார்வை என்பவற்றின் மீது பிரயோகிக்கப்படுகின்ற வாயிலாக இது கருதப்படுகின்றது.

##### செலவு/வருமான விகிதம்

நிகர வருமானத்தின் சத விதத்தில் கடன் நட்ட ஏற்பாடுகள் மற்றும் கொடுக்கல் வாங்கல் பிணையங்களின் பெறுமதி வீழ்ச்சிக்கான ஏற்பாடுகள் தவிர்ந்த செயற்பாட்டு செலவினங்கள்.

##### கிரய மாதிரி

முதலீடு கிரயத்தில் பதிவு செய்யப்-பட்டுள்ள கணக்கீட்டு முறையொன்று. முதலிடப்பட்டோரின் ஒன்று திரட்டிய தேறிய இலாபங்களில் இருந்து முதலீட்டாளர் விநியோகங்களைப் பெறுகின்றார் என்ற விதத்தில் மாத்திரம் வருமானக் கூற்று முதலீட்டிலிருந்தான வருமானத்தினை பிரதிபலிக்கின்றது.

##### கடன் தரப்படுத்தல்கள்

சுயாதீனமான தரப்படுத்தல் முகவர்களினால் மேற்கொள்ளப்படும், நிறுவனமொன்றின் மீள் செலுத்தும் கடப்பாடுகளின் ஆற்றல் அல்லது தவறுதல்கள் செய்யாதிருப்பதற்கான வாய்ப்புகள் குறித்த உத்தேச மதிப்பீடொன்று.

##### கடன் இடர்

கடன் பெறும் சாத்தியமுள்ள அல்லது சமகாலத்தில் கடன் பெற்றுள்ள ஒருவர், தான் ஒத்துக் கொண்ட விதிகள், நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக தனது கடப்பாடுகளை நிறைவேற்றத் தவறும் போது உருவாகும் இடர் கடன் இடர் என அல்லது கடன் தவறுதல் இடர் என மிக எளிமையாக கூறலாம்.

##### வாடிக்கையாளர் வைப்புக்கள்

கணக்கு வைத்திருப்போரினால் வைப்பிலிடப்பட்ட பணம். அத்தகைய நிதியங்கள் பொறுப்புக்களாக பதிவுசெய்யப்படுகின்றன.

##### கொடுக்கல் வாங்கல் பிணையங்கள்

குறுகிய காலத்தில் மீள விற்பனை செய்யும் நோக்குடன் பெற்று வைத்திருக்கும் சந்தைப்படுத்தத்தக்க பிணையங்கள்.

*நிதியியல் மற்றும் வங்கியியல் அருஞ்சொற்கள் விளக்கத் தொகுப்பு*

##### தொகுதிக் கடன்கள்

கம்பனியொன்றினால் வழங்கப்பட்ட நடுத்தர காலத்திற்கான கடன் பத்திரங்கள்

##### பிற்போடப்பட்ட வரி

நடைமுறை நிதியாண்டிலன்றி நிதியாண்டு ஒன்றில் செலுத்தப்படத்தக்கதாகின்ற நிதிக் கூற்றுகளில் வரிக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள தொகை.

##### பெறுமானத் தேய்வு

ஆதனமொன்றின் தேய்விற்காக ஒதுக்கி வைக்கக் கூடிய பெறுமதியை அதன் பலன் தரக் கூடிய ஜீவ கால எல்லைக்குள் முறையாக பகிர்்தல்.

##### இனங் காணப்பட்டவற்றை அகற்றி விடல்

இதற்கு முன்பு நிதி நிலைமை தொடர்பான அறிக்கைகள் இனங் காணப்பட்ட நிதிசார் சொத்துக்கள் அல்லது நிதிசார் பொறுப்புக்கள் ஆகியவற்றை புத்தகங்களில் இருந்து அகற்றி விடல்.

##### பெறுதி

குறிக்கப்பட்ட சொத்துக்களின் பெறுமதிகளிலிருந்து பெற்ற பெறுமதி அதன் நிதியியல் ஒப்பந்தங்கள் ஆகும்.

##### பொருளாதார பெறுமதி

##### கூட்ப்பட்டவை (EVA)

மொத்த முதலீட்டு மூலதனத்தின் செலவை கருத்திற் கொண்ட உற்பத்தியாக்கங்களின் அளவு.

##### விளைவு வருமான வரி வீதம்

வரிக்கு முந்திய இலாபத்தினால் வகுக்கப்பட்ட ஒத்தி வைக்கப்பட்ட வரி நங்கலான வரியிடலுக்கான ஏற்பாடு.

##### விளைவு வட்டி வீதம்

எதிர்பார்க்கப்பட்ட எதிர்காலக் காகக் கொடுப்பனவுளை அல்லது நிதியியல் கருவிகளின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட ஆயுட் காலத்தினூடாகப் பெறப்படும் வரவுகளை அல்லது நிதியியல் சொத்து அல்லது நிதியியல் பொறுப்பினது குறுகிய காலப் பகுதிக்குப் பொருத்தமான தேறிய கொண்டு செல்லும் தொகையினை சரியான முறையில் கழிவிடு செய்யும் வீதமாகும்.

##### பங்கு மூலதன மாதிரி

முதலீட்டை ஆரம்பத்தில் செலவுப் பகுதியில் பதிந்து விட்டு, அதன் பின்னர் ஏற்படக் கூடிய மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப முதலீட்டாளர்கள் கணக்குகளின் நிகரப் பெறுமதி/முதலிட்டுள்ள பங்கு மூலதனத்தில் மாற்றங்களை ஏற்படுத்தி கணக்கு வைத்தல். முதலீட்டாளரின் இலாபம் அல்லது நட்டமானது முதலீட்டாளரின் இலாபப் பங்கினை அல்லது முதலீடு மேற்கொள்ளப்பட்டவரின் இழப்பினை உள்ளடக்கியுள்ளது.

##### பங்கு மூலதன இடர்

பங்குச் சந்தை இயக்க ஆற்றல் காரணமாகவே பங்கு மூலதன முதலீடுகளின் பெறுமானத் தேய்வு இடர் காணப்படும்.

##### வெளிநாட்டு நாணய மாற்று

##### இலாபம்/நட்டம்

கொடுக்கல் வாங்கல்/இறுதி ஐந்தொகை திகதிக்கும் கொடுத்துத் தீர்த்தல் ஐந்தொகை திகதிக்கும் இடையில் நிலவும் வெளிநாட்டு நாணயமாற்று வித்தியாசங்களில் இருந்து உருவாகும் வெளிநாட்டு நாணயமாற்று கொடுக்கல் வாங்கல்களில் ஈட்டப்படும் இலாபம்.- இவை அனைத்தும் வெளிநாட்டு நாணயங்களிலான வர்த்தகத்தினால் ஏற்படுபவையாகும்.

##### நியாயப் பெறுமதி

விடயமறிந்த ஆர்வமுள்ள தொடர்பு-டையவர்களிடையில் நெருக்கமற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்களை மாற்றிக் கொள்ள அல்லது பொறுப்புகளை கொடுத்து தீர்க்கக் கூடிய சொத்தொன்றின் தொகை.

##### நிதியியல் சொத்து

நிதியியல் சொத்து என்பது காசு வேறு நிறுவனமொன்றில் பங்கு மூலதனச் சாதனம் அல்லது வேறு நிறுவனமொன்று காசு அல்லது வேறு நிதியியல் சொத்தினை பெறுவதற்கான ஒப்பந்த உரிமை.

##### இலாபம் அல்லது நட்டம்

##### என்பவற்றினூடாக நியாயப்

##### பெறுமதியில் நிதியியல் சொத்து

##### அல்லது நிதியியல் பொறுப்பு

இலாபம் அல்லது நட்டத்தின்

ஊடாக நியாயப் பெறுமதியில்

நிறுவனத்தினால் வர்த்தகத்திற்காக பிடித்து வைக்கப்பட்ட அல்லது ஆரம்பத்தில் இனங்காணப்பட்டு தீர்மானிக்கப்பட்ட நிதி சார் சொத்துகள் அல்லது பொறுப்புகள்.

##### நிதிச் சாதனங்கள்

நிறுவனமொன்றின் நிதியியல் சொத்தொன்றுக்கான அதிகரிப்-பொன்றினைத் தருகின்ற அத்துடன் மற்றுமொரு நிறுவனத்தின் நிதியியல் பொறுப்பு அல்லது பங்கு மூலதன சாதனமான ஏதேனும் நிதி சாதன ஒப்பந்தமாகும்

##### நிதியியல் பொறுப்பு

வேறு நிறுவனமொன்றுக்கு காசு அல்லது வேறு நிதியியல் சொத்தினை வழங்குவதற்கான ஒப்பந்தக் கடப்பாடு

##### முன் முடிவுறுத்தப்பட்ட ஆதனங்கள்

முழுமையாக அல்லது பகுதியாக கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஆதனங்கள் கடன்களை திருப்பிப்படுத்தல்

##### வெளிநாட்டு நாணய இடர்

உள் நாட்டு நாணயம் தவிர்ந்த ஏனைய கொடுக்கல் வாங்கல்களில் இடர் காணப்படுகிறது. வெளிநாட்டு நாணய நியதிகளின் படி வைக்கப்-பட்டுள்ள சொத்துக்களின்/பொறுப்புக்களின் பெறுமதி, வெளிநாட்டுச் செலாவணி வீதங்களிலேற்பட்ட பாதகமான அசைவுகளினால் வீழ்ச்சியடையலாம்.

##### வெளிநாட்டு நாணயமாற்று

##### ஒப்பந்தம்

இன்று உடன்பட்ட வீதமொன்றில் எதிர்கால திகதியொன்றில் ஒரு நாணயத்தினை மற்றுமொரு நாணயத்திற்கு பரிமாற்றுவதற்கான இரண்டு திறத்தவர்களுக்கிடையிலான உடன்படிக்கை.

##### பொதுவான ஏற்பாடுகள்

தனித்தனியான கடன் வசதிகளின் அடிப்படையில் கடன் நட்டங்களை இன்னும் தீர்மானிக்க முடியாத போது ஒட்டுமொத்தமாக புலப்படுகின்ற நட்டங்களுக்கென கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள் மீது மேற்கொள்ளப்படும் ஏற்பாடுகள்

##### தொகுதி

தாயக நிறுவனமும் அதன் ஏனைய உப நிறுவனங்களும் தொகுதியாகும்.

##### உத்தரவாதங்கள்

கடன் பெற்றுள்ள ஒருவர்

அக்கடனை செயற்படுத்த தவறும் போது கடன் பெற்றவரின் கடமையை நிறைவேற்றுவதற்கு வாக்குறுதி அளிக்கும் மற்றொருவரை (உத்தரவாதி) உள்ளடக்கிய மூன்று தரப்பினரைக் கொண்ட ஒப்பந்தம்.

##### காப்பு

சாதகமற்ற விலை அசைவுகளின் இடர்களுக்கு எதிராக (வட்டி வீதங்கள் மற்றும் பண்டங்களின் விலைகள் போன்றவை) வாதகாப்பினை வழங்கும் நோக்கத்துடன் மேற்கொள்ளப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் தொடர்பான உத்திகள்

##### முதிர்ச்சிக்காக வைக்கப்பட்ட

##### முதலீடுகள்

முதிர்வு வரை வைத்திருக்கும் நோக்கம் மற்றும் ஆற்றல் கொண்ட குறிப்பிட்டதொரு பெறுமதி மற்றும் குறிப்பிட்டதொரு கால எல்லை கொண்ட (பெறுமதி) வழிவந்தது அல்லாத நிதிச் சொத்துகள்.

##### விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டவை

குறுகிய காலப்பகுதி ஒன்றினுள் விற்பனை செய்யும் நோக்குடன் (வழமையாக 1 வருடத்தை விட குறைந்த) கொள்வனவு செய்யப்பட்ட கடன் மற்றும் பங்கு மூலதன முதலீடுகள்.

##### ICCAP

அடுக்கு I இல் உள்ளடக்கப்பட்-டுள்ளவைவ தவர வங்கி இடருக்காக வழங்கப்பட்ட மேலதிக மூலதனத்தை வங்கி உறுதி செய்யும் நடைமுறையாகும்.

##### மதிப்புக் குறைப்பு

கொண்டுள்ள தொகைக்கு குறைவாக சொத்து ஒன்றினை மீள் அறவிட்டுத் தொகை காணப்படும் போது இது காணப்படும்.

*நிதியியல் மற்றும் வங்கியியல் அருங்சொற்கள் விளக்கத் தொகுப்பு*

#### மதிப்புக் குறைக்கப்பட்ட

##### சொத்துகள் துறை

மதிப்புக் குறைக்கப்பட்ட சொத்துகள் துறை என்பது தனிப்பட்ட ரீதியிலான முக்கிய மதிப்புக் குறைப்பு கடன்கள் அத்துடன் 180 நாட்களுக்கு மேல் மேலதிக நிலுவையாக காணப்படுகின்ற தனிப்பட்ட ரீதியிலான முக்கிய மதிப்புக் குறைப்புக் கடன்களின் மொத்தமாகும்.

#### மதிப்புக் குறைப்பு கொடுப்பனவு

ஏற்பட்டுள்ள நடடத்திற்காக இலாபத்திலிருந்து கொடுப்பனவின் அதிகரிப்பின் (சேகரிப்பின்) பெறுபேறாக நிதி நிலைமை கூட்டுத் திகதியில் ஒதுக்கங்கள் மதிப்புக் குறைப்பு ஆகும். ஒரு மதிப்புக் குறைப்புக் கொடுப்பனவானது அடையாளம் காணப்பட்ட அல்லது அடையாளம் காணப்படாததும் மற்றும் தனியானதும் (பிரத்தியேகமாக) அல்லது கூட்டானதுமாக (துறைசார்) இருக்கலாம்.

#### மதிப்புக் குறைப்பு கட்டணம்/(பின்னோக்கியது)

சொத்து ஒன்று கொண்டுள்ள பெறுமதி மற்றும் அச்சொத்திலிருந்து ஈட்டுகின்ற கழிவு செய்யப்பட்ட எதிர்கால காசுப் பாய்ச்சல்களின் மொத்தம் என்பவற்றிற்கிடையிலான வேறுபாடு.

**மதிப்புக் குறைக்கப்பட்ட கடன்கள்** அனைத்து ஒப்பந்த அடிப்படையிலான காசுப் பாய்ச்சல்களையும் சேகரிக்க குழு எதிர்பார்க்காத அல்லது அவை ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட உரிய காலத்தினை விட பிந்தி அவற்றை சேகரிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற கடன்கள்.

#### தனிப்பட்ட ரீதியாக மதிப்பிடப்பட்ட மதிப்புக் குறைப்பு

சேகரிப்பு மதிப்பீட்டிற்கு தகைமை பெறாத அனைத்து தனிப்பட்ட ரீதியான முக்கிய கணக்குகள் மற்றும் அனைத்து ஏனைய கணக்குகள் மீது மதிப்பிடப்பட்ட நடடத்தின் வெளிப்பாடு.

##### புலப்படாத சொத்துக்கள்

பௌதீக தன்மையற்ற சொத்தொன்றாகும். நிறுவன புலமைச் சொத்துக்கள் (தனி உரிமைப் பத்திரம், வர்த்தக குறிகள், பதிப்புரிமை, வியாபார முறையியல்கள் போன்ற

விடயங்கள்), நல்லெண்ண மற்றும் வர்த்தக நாம அடையாளப்படுத்தல் என்பன இன்றைய சந்தையில் பொதுவான புலப்படா சொத்துக்களாகும்.

##### தொக்கு வட்டி

செயற்படாத கடன்கள் அல்லது முற்பணங்கள் மீது இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ள வட்டி

#### வட்டி எல்லை

சராசரி வட்டி ஈட்டும் சொத்துக்களின் சதவீதங்களில் தெரிவிக்கப்படும் நிகர வட்டி வருமானம்

#### வட்டி வீத இடர்

சந்தை வட்டி வீதங்களிலுள்ள மாற்றங்களின் காரணமாக நிதி சாதனம் ஒன்றின் நியாயப் பெறுமதி அல்லது எதிர்கால காசுப்பாய்ச்சல் தளம்பலடைகின்ற இடராகும்.

#### வட்டி வீதங்களை மாற்றிக் கொள்ளல்

ஒரு தரப்பினர் தனது ஒரு தொடரான வட்டிக் கொடுப்பனவுகளை வேறொரு தரப்பினரின் நிதிப் பாய்ச்சலுக்கு மாற்றுவதால் ஏற்படுகின்ற மீள் மாற்றங்கள் வட்டி வீதங்களை மாற்றிக் கொள்ளலாகும்.

#### பகிரப்பட்ட வட்டி

உழைக்கப்பட்ட சராசரி வட்டி விகிதம் மற்றும் வட்டி ஈட்டுகின்ற சொத்துகள் அத்துடன் வட்டி கொண்டுள்ள பொறுப்புக்கள் என்பவற்றிற்கிடையிலான வேறுபாட்டினை பிரதிநிதித்துவப் படுத்துகின்றது. வட்டி விகிதங்கள், நாணய மாற்று விகிதங்கள், கடன் பரம்பல்கள் மற்றும் ஏனைய சொத்து விலைகள் போன்ற பலதரப்பட்டவை.

#### முதலீட்டு ஆதனம்

முதலீட்டு ஆதனம் என்பது மூலதன அதிகரிப்பிற்காக அல்லது பயன்படுத்தல் அல்லது விற்பனையை விட வாடகையினை உழைக்கின்ற பிடித்து வைக்கப்பட்ட (உரிமையாளர் மூலம் அல்லது நிதிக் குத்தகை ஒன்றின் கீழ் வாடகைதாரர் மூலம்) ஆதனம் (காணி அல்லது கட்டடம் - கட்டமொன்றின் பகுதி - அல்லது இரண்டும்)

#### முதலீட்டு பிணையங்கள்

மூலதன வளர்ச்சிக்காகவும் அல்லது வருவாய்க்காகவும் முதிர்வுக்கென பிடித்து வைத்திருக்கும் வழமையான நோக்கத்துடனுளும், பெறுகைகளை ஈட்டுவதற்காக பெறப்பட்ட பிடித்து வைக்கப்பட்டுள்ள பிணையங்கள்.

#### முக்கிய முகாமைத்துவ

##### ஆளணியினர்

பணிப்பாளர் உள்ளடங்கலாக நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளை திட்டமிடுவதற்கும் வழிகாட்டுவதற்கும் கட்டுப்படுத்து-வதற்குமான அதிகாரமும் பொறுப்பும் கொண்டவர்கள் முக்கிய முகாமைத்துவ ஆளணியினராவர்.

#### திரவச் சொத்துக்கள்

காசாக வைத்துள்ள அல்லது ஏனைய வங்கிகளில் வைப்பாகவுள்ள, பரிமாற்று உண்டியல்கள் மற்றும் திறைசேரி உண்டியல்கள் போன்ற உடனடியாக காசாக மாற்றக் கூடியவாறுள்ள சொத்துக்கள்.

#### திரவச் சொத்து விகிதாசாரம்

காசாக அல்லது எதிர்பாரா பொறுப்புக்கள் உள்ளடங்கலாக மொத்த பொறுப்புக்களினால் பிரிக்கப்பட்ட உடனடியாக காசாக மாற்றக் கூடிய (இலங்கை மத்திய வங்கியினால் விதந்துரைக்கப்பட்டவாறு) சொத்துகள்.

#### திரவத் தன்மை இடர்

நிதியியல் பொறுப்புக்களுடன் இணையப் பெற்ற கடப்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதில் நிறுவனமொன்று எதிர்கொள்கின்ற கஷ்டங்கள்

#### கடன்களும் வருமதிகளும்

கோரப்படாத மரபுசார் கடன் சொத்துகள் (தோற்றுவிக்கப்பட்ட அல்லது பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட).

#### மீளச் செலுத்தலை புறக்கணித்ததன் விளைவாக ஏற்பட்ட நடட்டம் (LGD)

கடன் பெற்ற ஒருவர் கடனை மீளச் செலுத்தாது விடுவதனால் கடன் கொடுத்தவருக்கு ஏற்படும் நடடத்தை மொத்தத் தொகையிலிருந்து வீதாசாரமாக கட்டித் தீர்த்தல்.

#### சந்தை இடர்

வட்டி வீதங்கள், நாணய மாற்று வீதங்கள், கடன் பரவலாக்கல்கள் மற்றும் ஏனைய சொத்துக்களின் விலைமாற்றங்கள் என்பவற்றின் விளைவாக நிதிப் பத்திரங்களின் பெறுமதியில் நடட்டம் உருவாவதற்கான சாத்தியம் உள்ளதை இது விவரிக்கின்றது.

#### முக்கியத்துவம்

ஏதுமொரு கொடுக்கல் வாங்கல் அல்லது ஓர் நிகழ்வு ஒன்றின் ஒப்பீட்டு ரீதியான முக்கியத்துவம் அல்லது கொடுக்கல் வாங்கல் ஒன்று அல்லது நிழ்வு ஒன்று விடுபட்டு அல்லது குறிப்பிடாது விடுதல் காரணமாக நிதிக் கூற்றுக்களை உபயோகத்தில் எடுக்கும் தரப்பினர்களது தீர்மானங்களை எடுக்கும் செயற்பாடுகளுக்கு அது தடங்கலை ஏற்படுத்துமாயின் அது ஒரு முக்கியத்துவம் கொண்ட விடயமாகும்.

##### நிகர வட்டி வருமானம்

முதலீட்டுத் துறையிலிருந்து கிடைக்கும் வட்டி வருமானத்திற்கும், வைப்புகள் மீது செலுத்தப் படும் வட்டிக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகள்.

#### செயற்படாத கடன்கள் (NPL)

மூன்று மாதங்களுக்கும் அதிகமாக கடன் தவணைகளில் தவறுதல்கள் செய்யப்பட்ட கடன்கள்.

#### செயற்படாத கடன்களின் விகிதம்

மொத்த கடன்களும் முற்பணங்களும் துறையை (ஐயக் கணக்கில் உள்ள நிகர வட்டி) மொத்த செயற்படாத கடன்களும் முற்பணங்களும் துறையினால் வகுக்கும் போது வருவது.

#### ஐந்தொகைக்கு அப்பாலான கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று வெளியிடும் தினத்திற்கு இனங்காணப்படாத, இருப்பினும் எதிர்பாராது நிகழும் பொறுப்புக்களை ஏற்படுத்தும் சொத்துக்கள் அல்லது பொறுப்புக்கள்.

நிதியியல் மற்றும் வங்கியியல் அருஞ்சொற்கள் விளக்கத் தொகுப்பு

### தொழிற்பாட்டு இடர்

பரிபூரணமற்ற மற்றும் குறைபாடுள்ள உள்ளக செயற்பாடுகள், நபர்கள். அமைப்புக்கள், வெளிவாரிச் சம்பவங்கள் காரணமாக ஏற்படக் கூடிய இடர்.

### தாய் (நிறுவனம்)

ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட உப நிறுவனங்களை கொண்டுள்ள தாய்க் கம்பனி.

### துறை

அரசாங்க பிணையங்களில் முதலிடுதல், கடன்களும் முற்பணங்களும் மூலதனங்கள் மற்றும் அவை போன்றவை உள்ளடங்கலாக ஒரு தொகையான முதல்டுகள்.

### கடனை மீளச் செலுத்தாது விடும் சாத்தியக் கூறுகள் (PD)

ஓர் கடனாளி தனது கடனை மீளச் செலுத்தும் பொறுப்புக்களை புறக்கணிப்பு செய்யக் கூடிய சாத்திக் கூறினை மதிப்பீடு செய்ய உபயோகிக்கப்படும் வகைப்படுத்தல் முறை.

### சராசரி சொத்துக்கள் மீதான திரும்பல் (ROAA)

சராசரி மொத்தச் சொத்துக்களின் சதவீதமாக வெளிப்படுத்தப்பட்ட தேறிய வருமானம், பங்கு மூலதனத் திரும்பலுடன் பயன்படுத்தப்பட்டு இலாபத்தின் அளவீடொன்றாகவும் கைத்தொழில்களுக்கிடையிலான செயலாற்றல் ஒப்பீட்டின் அடிப்படை ஒன்றாகவும் காணப்படுகிறது.

### சராசரி பங்கு மூலதனத்தின் மீதான திரும்பல் (ROAE)

முன்னுரிமைப் பங்கு இலாபங்கள் ஏதும் இருப்பின் அவை தவிர்ந்த தேறிய வருமானம், சராசரி சாதாரண பங்குதாரரின் பங்கு மூலதனத்தின் சதவீதமாக வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

### திறத்தவர்கள்

இலங்கை கணக்கீட்டுத் தரப்படுத்தலின் 30ஆம் இலக்க தொடர்புடையவர்களின் வெளிப்படுத்தல்களுக்கு அமைவாக

நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ நிதி மற்றும் செயற்பாட்டு தீர்மானங்கள்எடுக்கும் போது, ஒரு தரப்பினர் மற்றொரு தரப்பினர் மீது கட்டுப்பாடுகளை ஏற்படுத்துவதற்கான தகைமையை கொண்டவர்கள் அல்லது மற்றொரு தரப்பினர் மீது குறிப்பிடத்தக்க ஆதிக்கம் செலுத்தக் கூடியவர்கள்

### ரெப்போகள்

மீள் கொள்வனவு ஒப்பந்தங்கள் நிலையான விலை மற்றும் அதற்கான வட்டியுடன் பின்னொரு திகதியில் அவற்றை வாங்கிக் கொள்வதற்கான கடப்பாட்டுடன் கடன் பெறுபவர்களுக்கு விற்கப்படும் பிணையங்கள்

### வருவாய் ஒதுக்கங்கள்

எதிர்கால பங்கிடல்களுக்காகவும் முதலீடுகளுக்காகவும் ஒதுக்கி வைக்கப்பட்டவை.

### இடர் நிறையேற்றப்பட்ட சொத்துக்கள்

இடர் அடிப்படையிலான மூலதன விகிதங்களின் கணக்கீட்டிற்கு பயன்படுத்தப்படுபவை. அனைத்து வகையான சொத்துகளுக்கும் மத்தியில் ஒப்பிடத்தக்க இடர் ஒன்றினை பிரதிபலிக்கும் பொருட்டு குறைந்த இடர் சொத்துகளின் முகத் தொகையின் மொத்த இடர் நிறையேற்றப்பட்ட சொத்துக்கள். அனைத்து வகையான சொத்துகள் மத்தியிலும் ரூபாய் ஒன்றுக்கான ஒப்பிடத்தக்க இடர் ஒன்றினை பிரதிபலிக்கும் பொருட்டு இடர் நிறையேற்றல் காரணிகளை பயன்படுத்தி குறைந்த இடர் சொத்துகளின் முகப் பெறுமதி கழிக்கப்படுகின்றது. ஐந்தொகை சாதனங்களுக்கு அப்பால் தோன்றுகின்ற இடர்களும் ஐந்தொகை (அல்லது கடன்) சமமானவற்றிற்கான அசையும் பெறுமதிகளை முதலில் சரிப்படுத்தப்பட்டு அதற்குப் பின்னர் பொருத்தமான இடர் நிறையேற்றக் காரணிகளை பீரயோகிப்பதன் ஊடாக இது அடையாளப்படுத்தப்படுகின்றது.

### ரூபாய் கடன்

இலங்கை அரசாங்கத்தின் சார்பாக இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வழங்கப்படும் ரூபா பிணையங்கள்.

### பங்குடைமையாளர்களின் நிதிகள்

1988இன் 30 ஆம் இலக்க வாங்கிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக உருவாக்கப்பட்ட ஒரு மூலதன ஒதுக்கு.

### தனியாளர் கடன் பெறும் மட்டம்

ஒழுங்கமைப்பு மூலதன தளத்தின் 33%.

### நியதிச்சட்ட ஒதுக்கு நிதி

1988இன் 30ஆம் இலக்க வாங்கிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக, உருவாக்கப்பட்ட ஒரு மூலதன ஒதுக்கு.

### அழுத்தப் பரிசோதனை

முன்னெப்போதும் காணப்படாத வேறுபட்ட கடுமையான நிலைமையில் வங்கி செயற்பட முடியுமானது என்பதைக் காட்டும் ஒருங்கிணைந்த பரிசோதனை

### துணை நிறுவனம்

தாயக நிறுவனம் என அறியப்படும் வேறொரு நிறுவனத்தினால் கட்டுப்படுத்தக் கூடிய, கூட்டுத் தொழில் போன்ற ஒன்றிணைக்-கப்படாத நிறுவனம் ஒன்றை உள்ளடக்கியுள்ள ஒரு நிறுவனமாகும்.

### வடிவ முக்கியத்துவம்

கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பற்றிய நிதிக் கூற்றுகளில் கணக்கீட்டு விதம் மற்றும் எடுத்துரைத்தல் அத்துடன் நிகழ்வுகள் வெறுமனே சட்டவடிவில் அன்றி அவற்றின் முக்கித்துவம் மற்றும் நிதிசார் நம்பகத்தன்மை மூலம் ஆளப்படவேண்டும் என்பதனை கருத்திற் கொள்ளல்.

### கொடுத்துமாறல் (நாணயம்)

அதேஇடத்திலான தீர்ப்பளவுக்காக சமகால நாணயக் கொள்வனவும் முன் தீர்ப்பளவுக்காக அதே நாணயத்தை அதே தொகையின் விற்பனையும் மாற்று வழியாக இது நாணயம் ஒன்றின் சமகால

அதே இடத்திலான விற்பனையும் முன்னோக்கிய கொள்வனவும்.

### மூலதன அடுக்கு I

சாதாரண பங்கு மூலதனம், நியதிச் சட்ட ஒதுக்கு நிதி, பொது ஒதுக்கங்களின் கூட்டுத்தொகை என்பவற்றை உள்ளடக்கியிருக்கும்.

### மூலதன அடுக்கு II

மீள்மதிப்பீட்டு ஒதுக்கங்கள், பொது ஏற்பாடுகளின் 50% ஐ பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட மூலதனம்.

### மொத்த மூலதனம்

மைய மூலதனம் (அடுக்கு I) மற்றும் குறைநிர்ப்பு மூலதனம் (அடுக்கு II) என்பவற்றின் கூட்டே மூலதன தளமாகும்.

### திறைசேரி உண்டியல்

இலங்கை அரசாங்கம் சார்பாக இலங்கை மத்திய வங்கியினால் ஏலவிற்பனை அடிப்படையில் விநியோகிக்கப்பட்ட குறுகிய கால படுகடன் சாதனமொன்றாகும்.

### கூறு நம்பிக்கை

நம்பிக்கை ஒப்பந்த நியதிகளின் கீழ் பிணையங்களில் முதலிடுவதற்கு வடிவமைக்கப்பட்ட பொறுப்பேற்றல்.

### பெறுமதி சேர்க்கப்பட்டவை

வங்கிச் சேவை மற்றும் ஏனைய சேவைகளை வழங்குவதன் ஊடாக தோற்றுவிக்கப்பட்ட அத்தகைய சேவைகளை வழங்குவதன் கிரயத்தை கழித்த சொத்து. சேர்க்கப்பட்ட பெறுமதியானது வரிகள் மற்றும் விரிவாக்கல் மற்றும் வளர்ச்சிக்காக பிடித்துவைக்கப்பட்டவை வாயிலாக ஊழியர்கள், மூலதன வழங்குநர்கள் மற்றும் அரசாங்கம் என்பவற்றுக்கு மத்தியில் ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகின்றது.

## நிறுவனத் தகவல்

### கம்பனியின் பெயர்

தேசிய சேமிப்பு வங்கி

### சட்ட வடிவம்

1971 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க தேசிய சேமிப்பு வங்கிச் சட்டத்தினால் இலங்கை அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமான வங்கியாக கூட்டிணைக்கப்பட்டதுடன், 1988 இன் 30 ஆம் இலக்க வங்கியியல் சட்டத்திற்கு அமைய உரிமம் பெற்ற சிறப்பு வங்கி எனும் அந்தஸ்த்தையும் பெற்றது.

### பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகமும் தலைமை அலுவலகமும்

‘சேமிப்பகம்’ 255, தேசிய சேமிப்பு வங்கி, காலி வீதி, கொழும்பு 03, இலங்கை. தொலைபேசி: 94 - 11 - 2573008 - 15 தொலைநகல்: 94 - 11 - 2573178 மின்னஞ்சல்: nsbgen@nsb.lk. இணையத்தளம்: <http://www.nsb.lk> ஸ்விப்ட் குறியீடு: NSBALKLX

### சேவை நிலையங்கள்

245 கிளைகள்  
2,287 பாடசாலை வங்கிக் கூறுகள்  
271 தன்னியக்க காசு இயந்திரம் (ATM)

### முகவர் வலையமைப்பு

தீவெங்கிலுமுள்ள 653 அஞ்சல் அலுவலகங்கள் 3410 உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள்.

### கடன் தரப்படுத்தல்

பிட்ச் ரேடிங்ஸ் லங்கா (பிரைவேட்) லிமிட்டட் இனால் நீண்ட கால கடன் தரப்படுத்தலுக்கான AAA (IKA) தரப்படுத்தல்

ஸ்டேன்டார்ட் அன்ட் புவர்ஸ் நிறுவனத்தினால் B+ உறுதிப்பாடு சர்வதேச கடன் தரப்படுத்தல் பிட்ச் ரேடிங் நிறுவனத்தினால் BB- உறுதிப்பாடு சர்வதேச கடன் தரப்படுத்தல்

### பணிப்பாளர்கள் சபை

அஸ்வின் டி சில்வா தலைவர்  
இ.எல்.பி.ஆர் அபேரத்ன - பணிப்பாளர் (முன்னாள் அலுவலர்)  
ஏ.கே. செனவிரத்ன - பணிப்பாளர் (முன்னாள் அலுவலர்)  
சுரங்க நாவுலகே - பணிப்பாளர் அஜித் பதிரண - பணிப்பாளர் சந்திம சி. ஹேமச்சந்திர - பணிப்பாளர் அனில் ராஜகருண - பணிப்பாளர்

### பொது முகாமையாளர்/பி நி அ

எஸ் டி என் பெரேரா

### சபைச் செயலாளர்

செல்வி வை எவ் இன்

### சபைக் கணக்காய்வுக் குழு

இ.எல்.பி.ஆர் அபேரத்ன - தலைவர்  
ஏ.கே. செனவிரத்ன - உறுப்பினர்  
அனில் ராஜகருண - உறுப்பினர்

### சபையின் மனிதவளம் மற்றும்

#### வேதனங்கள் குழு

அஸ்வின் டி சில்வா - தலைவர்  
இ.எல்.பி.ஆர் அபேரத்ன - உறுப்பினர்  
அஜித் பதிரண - உறுப்பினர்

### நியமனக் குழு

அஸ்வின் டி சில்வா - தலைவர்  
இ.எல்.பி.ஆர் அபேரத்ன - உறுப்பினர்  
அஜித் பதிரண - உறுப்பினர்

### சபையின் ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவக் குழு

ஏ.கே செனவிரத்ன - தலைவர்  
சுரங்க நாவுலகே - உறுப்பினர்  
சந்திம ஹேமச்சந்திர - உறுப்பினர்

### இணங்குவிப்பு அதிகாரி

திருமதி. ஐ கே எல் சசி மகேந்திரன்

### கணக்காய்வாளர்கள்

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

### துணை நிறுவனம்

#### கம்பனியின் பெயர்

தே சே வ நிதி முகாமைத்துவக் கம்பனி லிமிட்டட்

### பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகமும்

#### தலைமை அலுவலகமும்

1ஆவது தளம் ‘சேமிப்பகம்’  
தேசிய சேமிப்பு வங்கி, இல. 255, காலி வீதி, கொழும்பு 03, இலங்கை. தொலைபேசி: 94-11-2564601, 2467731 தொலைநகல்: 94-11-2564706 மின்னஞ்சல்: nsbfmc@nsb.lk ஸ்விப்ட் குறியீடு: NSBFLKXXXX

### பணிப்பாளர்கள் சபை

அஸ்வின் டி சில்வா - தலைவர்  
இ.எல்.பி.ஆர் அபேரத்ன - பணிப்பாளர்  
சுரங்க நாவுலகே - பணிப்பாளர்  
எஸ் டி என் பெரேரா - பணிப்பாளர் அஜித் பதிரண - பணிப்பாளர் ரவி அமரசேகர - பணிப்பாளர் தம்மிக அம்பேவல் - பணிப்பாளர் நிமால் ஜயசுந்தர - பணிப்பாளர் டி எஸ் டப் சமரசேகர - பணிப்பாளர் யசாஸ் டி சில்வா - பணிப்பாளர் சிறிலால் பெர்னாண்டு - பணிப்பாளர்

### பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி

திருமதி. பி.பீ.ஜே. குணசேகர

### கணக்காய்வாளர்

ஏர்னஸ்ட் அன்ட் யங் கம்பனி

### கம்பனிச் செயலாளர்

செல்வி வை.எவ்.இன்





### இந்த வருடாந்த அறிக்கையானது கரீம் நடுநிலைமக்கதாகும்

தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் இந்த வருடாந்த அறிக்கையானது சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கரீம் நடுநிலை நிறுவனமான வருடாந்த அறிக்கை கம்பனியாகிய ஸ்மார்ட் மீடியாவினால் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த வருடாந்த அறிக்கையைத் தயாரிப்பதற்காக கடதாசி மற்றும் அச்சப்பதிப்பு போன்ற வெளிவளச் சேவைக்காக வழங்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளால் ஏற்படும் பச்சைவாயு வெளியேற்றம் மெய்ப்பிக்கப்பட்ட மூலங்கள் மூலம் குறை நிரப்பப்பட்டுள்ளது.

### இது ஒரு முழுமையான ஆண்டறிக்கை

இதே தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் ஆண்டறிக்கை ஸ்மார்ட் மீடியா ஆண்டறிக்கைக் கம்பனியின் முழுமையான அறிக்கையில் ஒழுங்குமுறையினைப் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட்டது.



[www.smart.lk](http://www.smart.lk)



[www.carbonfund.org](http://www.carbonfund.org)

