

සුවිශේෂී වෘත්තාන්තය



වාර්ෂික වාර්තාව  
2015

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව







සුවිශේෂී වෘත්තාන්තය

වාර්ෂික වාර්තාව  
2015



ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව

වාර්ෂික වාර්තාව 2015

සුවිශේෂී වෘත්තාන්තය

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව  
සැකසුම: සමාර්ථ මිඩියා - වාර්ෂික වාර්තා සමාගම  
ISBN 978-955-1619-07-7



# හැඳින්වීම

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ ගමන් මගද එහි ඉතිහාසය මෙන්ම ඉතා සුවිශේෂී වූවකි. 1972 දී පාර්ලිමේන්තු පනතක් මගින් ස්ථාපිත කරන ලද ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ ආරම්භය ඉතිරිකිරීමේ බැංකු සංකල්පය ලොව පහළවූ 19 වන සියවසේ මුල් භාගය දක්වා දිව යයි. ධනවත් ජනතාවට පමණක් නොව සියලු ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට මූල්‍ය සේවා සැපයීම වෙනුවෙන් කැපවූ දිගු ඉතිහාසයක් සහිත ආයතන හතරක එකතුවෙන්\* ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව පිහිටුවන ලදී. සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩයෙන් විග්‍රහ කෙරෙන පරිදි මෙරට ජනතාවට සිය ජීවිතයේදී මුහුණදීමට සිදුවන ආර්ථික දුෂ්කරතා හමුවේ නොසැලී සිටීමේ හැකියාව ලබාදෙමින් අපගේ සේවාවන් මෙරට සියලු ජන කොටස් වෙත එකසේ සමීප කරවීම අපගේ නිරන්තර උත්සාහයයි.

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව ශ්‍රී ලාංකික ජනතාවට මෙරට සංවර්ධනයේ පාර්ශ්වකරුවන් බවට පත්වීමට උපකාර කරන නාලිකාවක් ලෙසද කටයුතු කරයි. ඒ පූර්ණ අයිතිය ශ්‍රී ලංකා රජය සතු වන මේ විශේෂිත ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ තැන්පත් කර තිබෙන මුදල් සෞභාග්‍යමත් ශ්‍රී ලංකාවක් මෙරට ජනතාවට උරුම කරදීම උදෙසා ක්‍රියාවට නැංවෙන ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා මූලපිරීම් සඳහා ආයෝජනය කෙරෙන හෙයින්. ඒ ඔස්සේ ජනතාව වෙහෙසවී උපයන මුදලට රාජ්‍ය ආරක්ෂාව හිමිවේ. සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීගේ පණිවිඩයෙන් සාකච්ඡා කෙරෙන ආකාරයට යහපාලනය, අවදානම් කළමනාකරණය සහ අනුකූලතාවය කෙරෙහි බැංකුවේ ඇති අඛණ්ඩ අවධානය එහි සාර්ථකත්වයට දායකත්වය සපයන ප්‍රධාන සාධකයකි.

එහි සියලු පාර්ශ්වකරුවන්ගේ අභිමතාර්ථ ඉටු කරන අතරම (පාර්ශ්වකරුවන් පිළිබඳ වැඩිදුර විස්තර සඳහා 276 පිටුව බලන්න) ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ඉතිරිකිරීමේ හා ආයෝජන අවශ්‍යතා ප්‍රශස්ත ලෙස සපුරාලීමට අවශ්‍ය පරිපූර්ණ මූල්‍ය විසඳුම් සැපයීම නිරතුරුවම ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ මෙහෙවර වේ. එකී මෙහෙවර යථාර්ථයක් බවට පත් කරගැනීම සඳහා ක්ෂණිකව ප්‍රතිචාර දැක්වීම, නිර්මාණශීලීව විශ්වාසයෙන් යුතුව කටයුතු කිරීම සහ අන්‍යෝන්‍ය ගෞරවය හා අභිමානය ආදී වටිනාකම් වලින් සුසැදි හර පද්ධතියක් අනුගමනය කිරීමට බැංකුව උත්සුක විය. තමන් විසින් ඉටු කරනු ලබන සියලු කාර්යයන්හිදී මෙකී වටිනාකම් ආරක්ෂා කිරීමට කැපවී කටයුතු කරන ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ සේවක මණ්ඩලය එහි අඛණ්ඩ සාර්ථකත්වය හා ප්‍රගතිය උදෙසා සිදු කරන ලද සේවය සුලු පටු නොවේ.

කෙසේ නමුත් බැංකුව විසින් වාර්තා කරන ලද විශිෂ්ට මූල්‍ය ප්‍රතිඵල එහි සාර්ථකත්වය පිළිබඳ වෘත්තාන්තයේ එක් කොටසක් පමණි. ආර්ථික, සමාජයීය සහ පාරිසරික තිරසාරභාවය කෙරෙහි බැංකුව අවධානය යොමු කර ඇති ආකාරය එහි තවත් වැදගත් පරිච්ඡේදයක් ලෙස සටහන් වේ. (280 පිටුවේ දැක්වෙන ‘ප්‍රමාණාත්මකභාවය සහ වටිනාකම් නිර්මාණය’ යටතේ සහ 283 පිටුවේ දැක්වෙන ‘කළමනාකරණ ප්‍රවේශය’ යටතේ සාකච්ඡා කර තිබෙන පරිදි) වඩාත් විශ්වසනීය හා වැඩිම ඉල්ලුමක් පවතින ඉතිරිකිරීමේ හා ආයෝජන විකල්පය බවට පත්වීම සඳහා වන බැංකුවේ දැක්ම මගින් එය තවදුරටත් පැහැදිලි කෙරේ.

ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව, ලංකා තැපැල් ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව, ජාතික ඉතිරිකිරීමේ ව්‍යාපාරය සහ තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉතිරිකිරීමේ සහතිකපත් අංශය



## အ၇ငိုဏ်းဝိမ

විශේෂ තොරතුරු

**පරිශීලිත**

සභාපතිතුමාගේ ලිපිය - 08

සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක  
නිලධාරීගේ සමාලෝචනය - 10

2015 ගමන් මග

“මූල්‍ය වශයෙන් ස්ථාවර ශ්‍රී ලංකාවක්  
නිර්මාණය කරගැනීම සඳහා අප තුළ ඇත්තේ  
දැඩි උද්යෝගයකි.” - 14

“සමාජයේ සියලුම කොටස් සඳහා  
අප ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවයි” - 20

“වත්කම් නිර්මාණය දිරිමත්කිරීම මගින්  
අපි සියලු ලාංකිකයන් මූල්‍යමය  
වශයෙන් ප්‍රත්‍යාස්ථ බව සහතික කිරීමට  
ඉලක්ක කරමු” - 35



## භාරකාරත්වය

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය - 72

ආයතනික කළමනාකාරිත්වය - 76

විධායක කළමනාකාරිත්වය - 78

ප්‍රධාන කළමනාකරුවන් - 80

ආයතනික යහපාලනය - 82

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන

කමිටු වාර්තාව - 108

මානව සම්පත් සහ

වේතන කමිටු වාර්තාව - 110

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම්

කළමනාකරණ කමිටු වාර්තාව - 111

නාම යෝජනා කමිටු වාර්තාව - 112

අවදානම් කළමනාකරණ වාර්තාව - 113

## මූල්‍ය වාර්තා - 151

## ඇමුණුම් - 273

## දැක්ම

වඩාත් විශ්වසනීය හා  
වැඩිම ඉල්ලුමක් පවතින  
ඉතිරිකිරීමේ හා ආයෝජන  
විකල්පය

## මෙහෙවර

ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ඉතුරුම් හා  
ආයෝජන අවශ්‍යතා ප්‍රශස්ත ලෙස  
සපුරාලීමට අවශ්‍ය පරිපූර්ණ මූල්‍ය  
විසඳුම් සැපයීම හා අප බැංකුව  
පිළිබඳව උනන්දු වන සියලුම  
පාර්ශ්වයන්ගේ අපේක්ෂාවන්  
මුදුන් පැමිණවීම.

## වටිනාකම්

අපි දෛනික ව්‍යාපාර කටයුතු වල  
නියැලීමේදී විශ්වාසය, අනෙත්‍යා  
ගරුත්වය සහ අවංකභාවය පෙරදැරිව  
අප්‍රමාදව හා නිර්මාණාත්මකව කටයුතු  
කරන්නෙමු.

# විශේෂ තොරතුරු

## මූල

මුළු ආදායම බෙදියාම

රු. 79,282

මිලියන



|                                                |                                                     |                                                      |                       |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|
| ගනුදෙනුකරුවන් සහ සැපයුම්කරුවන්                 | සේවකයන්                                             | රජය                                                  | රඳවාගැනීම්            |
| රු. 53,396<br>මිලියන                           | රු. 5,911<br>මිලියන                                 | රු. 11,015<br>මිලියන                                 | රු. 8,960<br>මිලියන   |
| පොලී අනුපාත වර්ධනය                             | බදු පෙර ලාභය                                        | බදු පසු ලාභය                                         | මුළු වත්කම්           |
| රු. 4,106<br>මිලියන                            | රු. 13,034<br>මිලියන                                | රු. 8,672<br>මිලියන                                  | රු. 848,079<br>මිලියන |
| කොටස්කරුවන්ගේ අරමුදල්<br>(ප්‍රාග්ධනය සහ සංචිත) | කොටස්කරුවන්ගේ හිමිකම්හි සාමාන්‍ය ප්‍රතිලාභ          | වත්කම් මත ප්‍රතිලාභ                                  | ගුද්ධ පොලී ආන්තිකය    |
| රු. 32,424<br>මිලියන                           | 31.1%                                               | 1.6%                                                 | 3.3%                  |
| ද්‍රවශීලතා අනුපාතය                             | ස්ථර I ප්‍රාග්ධනය                                   | ස්ථර I සහ II ප්‍රාග්ධනය                              | පිරිවැය ආදායම අනුපාතය |
| 81.1%                                          | 17.9%<br>(අවශ්‍ය අවම ව්‍යවස්ථාපිත අනුපාතිකය 5% කි.) | 16.4%<br>(අවශ්‍ය අවම ව්‍යවස්ථාපිත අනුපාතිකය 10% කි.) | 46.1%<br>(වැට් සමග)   |

## රජය

රාජ්‍ය අනුග්‍රහය සහිත ශ්‍රී ලංකාවේ එකම බැංකුව

ඒකාබද්ධ අරමුදලට දක්වන දායකත්වය/ලාභාංශ

රු. 2,800  
මිලියන

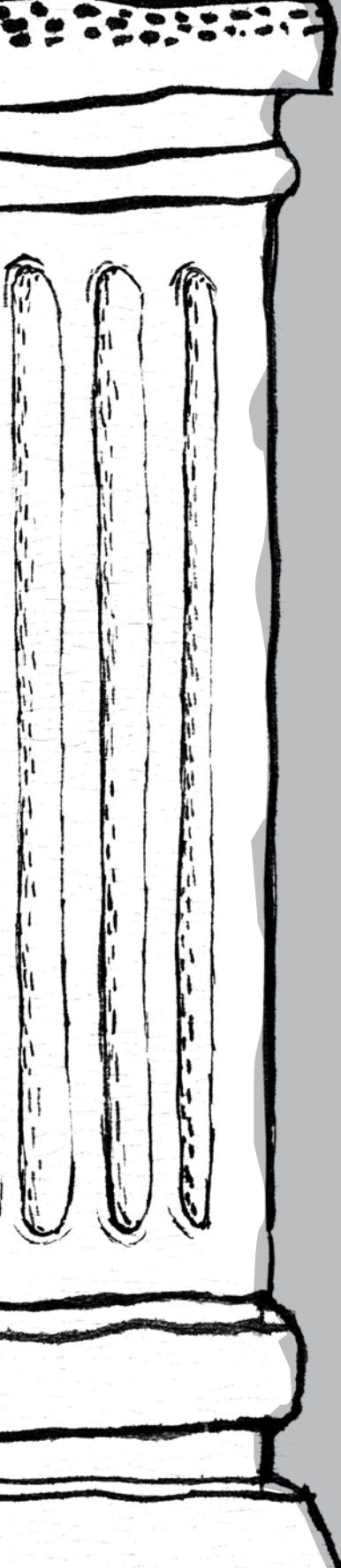
ගෙවන ලද මුළු බදු මුදල

රු. 6,799  
මිලියන

මුළු ගාස්තු

රු. 1,416  
මිලියන





සේවකයන්

සේවකයන්ගේ සංඛ්‍යාවේ සිදුවූ වර්ධනය

| වර්ෂය         | 2011  | 2012  | 2013   | 2014  | 2015  |
|---------------|-------|-------|--------|-------|-------|
| සේවක සංඛ්‍යාව | 3,275 | 3,128 | 2,943  | 3,358 | 3,636 |
| වර්ධනය        | 7%    | (4%)  | (6.1%) | 14%   | 8%    |

|                                            |                                 |                                                                       |                          |
|--------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| බැංකුවේ සේවයේ නිරත<br>උපාධිධාරීන් සංඛ්‍යාව | සේවකයන්<br>උද්‍යෝගීතාවේ අනුපාතය | සමස්ත සේවකයන්ගෙන්<br>100% කට<br>සමූහ ගිවිසුම මගින්<br>ආවරණය සපයා තිබේ | ස්ත්‍රී/පුරුෂ<br>අනුපාතය |
| 773                                        | 99%                             |                                                                       | 56:44                    |

ගනුදෙනුකරුවන්

|      |                                |                              |                                                   |
|------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|
| බාධා | තැපැල් හා<br>උප තැපැල් කාර්යාල | ස්වයංක්‍රීය<br>ටෙලර් යන්ත්‍ර | නිකුත් කළ මාස්ටර් සහ<br>වීසා ඩේබිට් කාඩ් ප්‍රමාණය |
| 245  | 4,063                          | 271                          | මිලියන 1.5කට<br>වැඩි                              |

|                                                                                                    |                                            |                   |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|------------------|
| ෆිඩ් රේටින්ග්ස් ආයතනයේ<br>ත්‍රිත්ව 'A' ණය ශ්‍රේණිගත<br>කිරීම හිමිකරගත් පළමු<br>ශ්‍රී ලාංකික බැංකුව | ශ්‍රී ලංකාවේ රුපියල්<br>ඉතුරුම් වෙළඳපොළෙන් | තැන්පතු වල වර්ධනය | ණය කළබෙහි වර්ධනය |
|                                                                                                    | 12.8%                                      | 8%                | 22%              |

සමාජය සහ පරිසරය

|                                                 |                                                          |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා<br>ලබාදෙන ලද මූල්‍ය පහසුකම් | යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘති සඳහා<br>ලබාදෙන ලද මූල්‍ය පහසුකම් |
| රු. 164.9<br>මිලියන                             | රු. 31,261<br>මිලියන                                     |





## සභාපතිතුමාගේ ලිපිය

2015 යනු ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවට ඉතා සුවිශේෂී වර්ෂයකි. 2014 වර්ෂය හා සසඳන කල අපි 24% ක වර්ධනයක් සමගින් රුපියල් බිලියන 13 ක විශිෂ්ට බදු පෙර ලාභයක් වාර්තා කළෙමු. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී අප විසින් රජයට දක්වන ලද දායකත්වය රුපියල් බිලියන 11 කි. මෙම වර්ධනය අපගේ ප්‍රධාන ව්‍යාපාර තුළින් පැන නැගුණක් බව සලකන විට, 2015 වසර තුළදී අප ලැබූ මෙකී ජයග්‍රහණයන්හි සුවිශේෂී බව වඩාත් තීව්‍ර වේ.

### අර්ථවත් මූල්‍ය අන්තර්ග්‍රහණයක්

එහි ආරම්භයේ සිටම ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විසින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඉතිරිකිරීමේ සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම කෙරෙහි නිරන්තර අවධානය යොමු කරන ලදී. සමාජයේ සියලු ස්ථර, විශේෂයෙන් 'සාමාන්‍ය' ශ්‍රී ලාංකිකයන් ලෙස සැලකිය හැකි මෙරට පොදු ජනතාව මෙයට ඇතුළත් වේ. සමාලෝචනය කෙරෙන වර්ෂය තුළදී අපි අපගේ ගමන් මගේ තවත් පරිච්ඡේදයක් ආරම්භ කළෙමු. එහිදී අපි සියලු ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට බැංකු හා මූල්‍ය සේවා වෙත ළඟාවීමේ පහසුව උදාකරදීමට නැතහොත් මූල්‍ය හා සමාජමය අන්තර්ග්‍රහණය (Financial and Social Inclusion) ශ්‍රී ලංකාව තුළ ප්‍රවර්ධනය කිරීමට නිරතුරුවම උත්සුක වන්නෙමු. සරලව කිවහොත් ඉන් අදහස් කෙරෙන්නේ ශ්‍රී ලංකාවේ ජනතාවට නිමැවුම්, සේවා සහ මූල්‍ය අවශ්‍යතා සම්බන්ධයෙන් මාර්ගෝපදේශකත්වය සැපයීම කෙරෙහි අපගේ කැපවීම තහවුරු කරගැනීමයි. එය රට තුළ සෞභාග්‍ය ඇතිකිරීමෙහිලා පහසුකම් සලසනු ඇත. ඒ හා සමානවම එය මෙරට ජනතාවට එදිනෙදා ජීවිතයේදී පැන නගින මූල්‍ය අභියෝග ජයගැනීමේ හැකියාව ළඟා කරදෙනු ඇත. මේ අපගේ මෙහෙවරයි. අප එකී වගකීම දරා සිටින්නේ මහත් අභිමානයෙනි. අපි එම වගකීම නොපිරිහෙලා ඉටුකිරීම කෙරෙහි දැඩි අවධානය යොමු කරන්නෙමු.

### වර්ධනය සැලසුම් කිරීම

සමාලෝචනය කෙරෙන වර්ෂය තුළදී අපි බැංකුවේ මූල ව්‍යාපාරය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා මහා පරිමාණ වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කළෙමු. අපි අපගේ ව්‍යාපාරය විවිධාංගීකරණය කිරීම කෙරෙහිද අවධානය යොමු කළෙමු. උදාහරණයක් ලෙස බැංකුවේ විෂය පථය පුළුල් කිරීමේ හැකියාව සහිත ව්‍යාපාරික ක්ෂේත්‍ර කිහිපයක් අත්හදා බැලීමට අප විසින් කටයුතු කරන ලදී. මෙම අත්හදා බැලීම් මගින් ප්‍රකට වන්නේ අපගේ ගනුදෙනුකරුවන් උදෙසා පවත්නා ධන උත්පාදන අවස්ථා ඉහළ නැංවීම සම්බන්ධයෙන් වන අපගේ කැපවීමයි. 2016 වර්ෂයේදීත් ඉන් ඉදිරියටත් අප මේ වන විට ළඟා කරගෙන ඇති වර්ධන වේගය පවත්වාගැනීමේ අරමුණ පෙරදැරිව අපි ව්‍යාපාර අඛණ්ඩතාවය හා විවිධාංගීකරණය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන්නෙමු. මනා අධ්‍යයනයකින් පසු දැනට අප සතු සම්පත් සහ යටිතල පහසුකම් වඩා ඵලදායී ආකාරයෙන් උපයෝජනය කෙරෙන බව තහවුරු කරගැනීම සඳහා අපගේ කාර්යක්ෂමතාවය හා ඵලදායීතාවය ඉහළ නංවාගැනීම පිණිස අවශ්‍ය පියවර ගෙන තිබේ. එසේම ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව, ඉතා ප්‍රවේශමෙන් හා සියුම් ලෙස ගොඩනගා ගන්නා ලද සිය සන්නම් වටිනාකම අපගේ පාර්ශ්වකරුවන්ගේ යහපත පිණිස භාවිත කිරීමටද කටයුතු කෙරෙනු ඇත. එවිට ඔවුන් අප ආයතනය සමග ඇති සම්බන්ධතාවය පිළිබඳව ආඩම්බර වනු ඇත. අපගේ ඩිජිටල් සහ ස්වයංක්‍රීය පද්ධතිවල කාර්යක්ෂමතාවය වැඩි කරගැනීම අපගේ ගනුදෙනුකරුවන් හට අප ලබාදෙන බැංකුකරණ අත්දැකීම තව දුරටත් ඔප් නැංවීමට සහ වෙළඳපොළ තුළ අපගේ තරඟකාරීත්වය ඉහළ දැමීම අරමුණු කරගෙන අප අවධානය යොමු කරන තවත් ප්‍රධාන අංශයක් වේ. මීට සමගාමීව අපගේ සේවක මණ්ඩලය පුහුණු කිරීමට හා සවිබලගැන්වීම සඳහාද අවශ්‍ය සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කර තිබේ. අපගේ ගනුදෙනුකරුවන් හට විශිෂ්ට සේවාවක් ලබාදෙන අතරම පවතින ව්‍යාපාරික අවස්ථාවන්හි උපරිම ඵල නෙළාගැනීමට එම පුහුණුව ඔවුන්ට උපකාර කරනු ඇත.

### ඇගයීම

බැංකුව මේ වන විට ලබා ඇති සාර්ථකත්වය පිටුපස බොහෝ පිරිසකගේ දායකත්වය සටහන් වී තිබේ. අපගේ ගනුදෙනුකරුවන් හා බාහිර පාර්ශ්වකරුවන් අප කෙරෙහි තැබූ විශ්වාසය අපට බෙහෙවින් වැදගත් වන අතර, අපි එය ඉතා ඉහළින් අගය කරමු. අපගේ සේවක මණ්ඩලයේ සාමාජික සාමාජිකාවන්ගේ කැපවීම හා හිතෙහිභාවය බැංකුවේ ලාභය උපරිම කරගැනීමෙහිලා මහත් දායකත්වයක් සැපයීය. තැපැල්පතිතුමා හා එතුමාගේ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් අප බිම් මට්ටමේදී අවශ්‍ය ආකාරයෙන් කටයුතු කරන බව තහවුරු කරන ලදී. සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීතුමා ඇතුළු කළමනාකාරීත්වය බැංකුවේ මෙහෙයුම් විචක්ෂණශීලීව හා ප්‍රවීණත්වයෙන් යුතුව කළමනාකරණය කළේය. මා සහෝදර අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ඥානාන්විත උපදේශකත්වය හා සහයෝගය නිරන්තරයෙන්ම මා වෙත හිමිවිය. එසේම අපට ලබාදුන් සැබෑ සහයෝගය වෙනුවෙන් රාජ්‍ය ව්‍යවසාය සංවර්ධනය පිළිබඳ ගරු අමාත්‍යතුමන්ට හා ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමන්ට, රාජ්‍ය ව්‍යවසාය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තුමන්ට, ගරු මුදල් අමාත්‍යතුමන්ට හා ගරු රාජ්‍ය මුදල් අමාත්‍යතුමන්ට, භාණ්ඩාගාර ලේකම්තුමන්ට, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු අධිපතිතුමන්ට, විගණකාධිපතිතුමාට සහ එම කාර්ය මණ්ඩලයට, නීතිපතිතුමන්ට, අනෙකුත් නියාමන ආයතනයන්හි ප්‍රධානීන්ට හා ඔවුන්ගේ සේවක මණ්ඩලවලට මාගේ කෘතඥතාවය පළ කිරීමට මම මෙය අවස්ථාව කරගනිමි.



අස්වින් ද සිල්වා

සභාපති

2016 මාර්තු 24







# සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීතුමාගේ සමාලෝචනය

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව අඛණ්ඩව දෙවන වසරටත් රුපියල් බිලියන 10 ඉක්මවමින් 2015 වසර අවසානය වන විට එහි ඉතිහාසයේ වැඩිම බදු පෙර ලාභය වාර්තා කිරීමට සමත්විය. එසේම බදු, ගාස්තු සහ ලාභාංශ වශයෙන් රුපියල් බිලියන 11 ක් රජය වෙත ලබාදෙමින් අපගේ දායකත්වය දැක්වීමටද අපට හැකියාව ලැබිණ.

## සාර්ථකත්වයට දායකවෙමින්

රාජ්‍ය සුරැකුම්පත් ආයෝජනය කිරීම සහ පුද්ගලයන්ට ණය ලබාදීම වැනි අපගේ ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ක්‍රියාකාරකම් ඉහළ ගිය ලාභදායීත්වය කෙරෙහි පිළිවෙලින් 66% ක හා 32% ක දායකත්වයක් දක්වා තිබේ. එයට අමතරව 2014 වර්ෂයේදී 7.6% ක් ලෙස වාර්තාවූ බැංකුවේ අක්‍රීය ණය අනුපාතිකය 3.5% දක්වා අඩු කිරීම ඔස්සේ අපගේ වත්කම්හි ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීමටද අපට හැකි විය. එසේම අභ්‍යන්තර විදේශ විනිමය ප්‍රේෂණ වැනි මෙතෙක් වැඩි අවධානයක් යොමු නොවූ ව්‍යාපාරික ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධයෙන් වඩා පැහැදිලි ප්‍රතිපත්තියක් අනුගමනය කිරීමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස අපගේ ව්‍යාපාරික පරිමාව ඉහළ ගියේය. මැනවින් කළමනාකරණය කරන ලද වියදම් ව්‍යුහයක් ඔස්සේ ව්‍යාපාරික මෙහෙයුම්හි කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නංවන අතරම, ශුද්ධ පොලී ආන්තිකය වසර මුළුල්ලේම නොවෙනස්ව පවත්වාගැනීම සඳහා විවේචනශීලීව පොලී වියදම් කළමනාකරණය කිරීම හේතුපාදක විය.

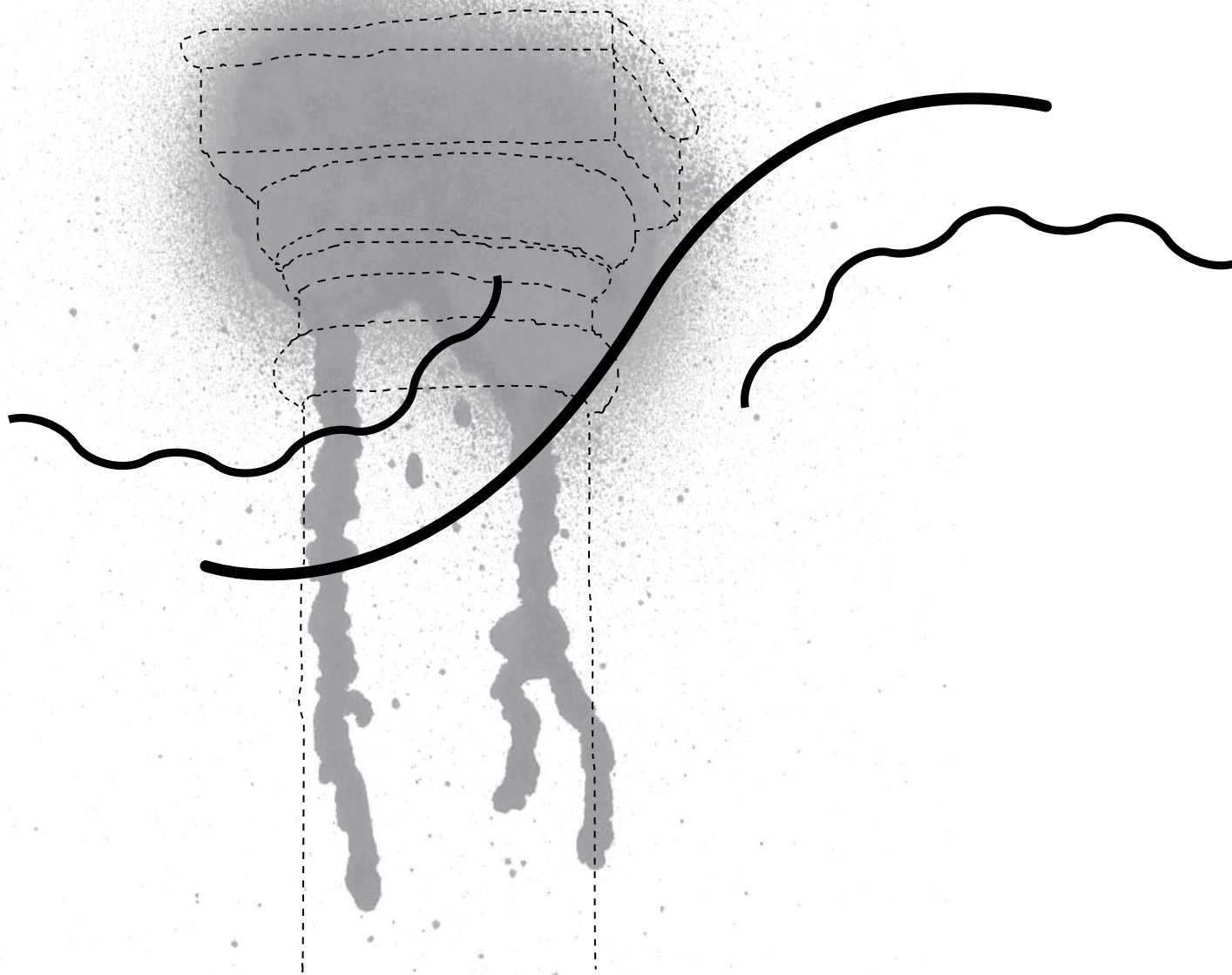
## ලාභදායීත්වය උදෙසා කළමනාකරණය කරමින්

යහපාලනය, අවදානම් කළමනාකරණය සහ අනුකූලතාවය සම්බන්ධයෙන් අප විසින් දැඩි අවධානයක් යොමු කිරීමද බැංකුව ළඟා කරගත් සාර්ථකත්වයට ඉවහල්විය. අපගේ භාණ්ඩාගාර ක්‍රියාකාරකම් විධිමත් කිරීම සහ ජාතික තැපැල් ජාලය සමඟ වඩා හොඳ සබඳතාවයක් පවත්වා ගැනීම ඔස්සේ විශේෂයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ ග්‍රාමීය ප්‍රදේශ තුළ අපගේ ව්‍යාප්තිය හා අප වෙත ප්‍රවේශවීමේ හැකියාව ඉහළ නැංවීම 2015 වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක කරන ලද දීර්ඝකාලීන සැලසුම් අතර වේ. වෙළඳපොළේ සිටින මූල්‍ය පහසුකම් අවශ්‍ය පිරිස් වෙත ණය ලබාදීම සහ ආකර්ෂණීය පොලී අනුපාත ලබාදීම මගින් එවැනි ගනුදෙනුකරුවන්ට වටිනාකම් රැස්කරදෙන අතරම, අපගේ පුද්ගල ණය කළඹ (Retail Lending Portfolio) වර්ධනය කරගැනීමටද අපේක්ෂා කෙරේ. අපගේ ගනුදෙනුකරුවන් අපගේ වටිනාම වත්කමක් වන බව අප හොඳින් දන්නා නිසාම ඔවුන්ගේ සුභසාධනය උදෙසා අත්වැලක් සැපයීමත් ඒ ඔස්සේ බැංකුවේ ව්‍යාපාරික උපායමාර්ගය ක්‍රියාවට නැංවීමෙහිලා ඔවුන්ගේ දායකත්වය ලබාගැනීමත් අපි අඛණ්ඩව සිදු කළෙමු.

## ඇගයීම

බොහෝ පාර්ශවයන්ගේ කැපවීම හා උත්සාහය විසින් මේ වසරේදී සාර්ථකත්වය සඳහා අපගේ අපේක්ෂා ඵලගන්වන ලදී. බැංකුවේ සභාපතිතුමා හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, රාජ්‍ය ව්‍යවසාය සංවර්ධනය පිළිබඳ ගරු අමාත්‍යතුමා, එහි ලේකම්තුමා සහ නිලධාරීන්, ගරු මුදල් අමාත්‍යතුමා, භාණ්ඩාගාර ලේකම්තුමා සහ එම නිලධාරීන්, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව, තැපැල්පතිතුමා හා එතුමන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලය, නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව හා විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව ඒ අතර වේ. අප පිළිබඳව අඛණ්ඩව විශ්වාසය තැබීම වෙනුවෙන් අපගේ ගනුදෙනුකරුවන්ට මා කෘතඥවන අතර, අප වෙත දැක්වූ අමිල සහයෝගය උදෙසා මම අපගේ සියළු පාර්ශ්වකරුවන්ට ස්තූතිය පළ කරමි. එසේම ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ සේවක මණ්ඩල සාමාජික සාමාජිකාවන්ගේ, විශේෂයෙන්ම දීර්ඝ සේවයකින් පසුව 2015 වර්ෂයේදී විශ්‍රාම ගිය මහත්ම මහත්මීන්ගේ හිතෙහිභාවය, කැපවීම හා උත්සාහය මම ඉහළින් අගය කරමි. බැංකු කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලු මට්ටම්වල සාමාජිකයන්ගේ සාමූහික ප්‍රයත්නය සමග අප බැංකුව ඉදිරි වසරවලදී විශිෂ්ට ප්‍රගතියක් අත්කරගනු ඇති බව මම උදක්ම විශ්වාස කරමි.

එස්.ඩී.එන්. පෙරේරා  
සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී  
2016 මාර්තු 24





2015 ගමන් මග

# “මූල්‍ය වශයෙන් ස්ථාවර ශ්‍රී ලංකාවක් නිර්මාණය කරගැනීම සඳහා අප තුළ ඇත්තේ දැඩි උද්යෝගයකි”

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව සුවිශේෂී වන්නේ එය ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය අනුග්‍රාහකත්වය ලබන එකම බැංකුව වන හෙයින් පමණක්ම නොවේ. ෆිඩ් රේටින්ග්ස් ලංකා ලිමිටඩ් ආයතනය පිරිනමන ඉහළම ණය ශ්‍රේණිගත කිරීම වන ත්‍රිත්ව ‘A’ ණය ශ්‍රේණිගත කිරීම හිමිකරගත් එකම ශ්‍රී ලාංකික බැංකුව වීම නිසාද බැංකුව සුවිශේෂී වේ. එම ණය ශ්‍රේණිගත කිරීම මූල්‍ය වගකීම් ඉටු කිරීම සඳහා බැංකුව සතු ශක්තිමත් හැකියාව පෙන්නුම් කරයි.

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව සුවිශේෂී ආයතනයක් බවට පත්වන්නේ සියළු ශ්‍රී ලාංකිකයන් මූල්‍ය වශයෙන් ස්ථාවර බව, එනම් ඔවුන්ට ඵදිනෙදා ජීවිතයේදී පැන නගින ඕනෑම ආර්ථික අභියෝගයකට නැතහොත් මුදල් ප්‍රශ්නයකට සාර්ථකව මුහුණදිය හැකි බව සහ ගෝලීය හා දේශීය ආර්ථික පරිසරයන්හි ඇති වන පරිවර්තන දරා සිටීමේ හැකියාව ඇති බව සහතික කිරීම සඳහා අප තුළ පවත්නා උනන්දුව හා කැපවීම නිසාය.

2015 මූල්‍ය වර්ෂය තුළදී දක්නට ලැබුණු ආර්ථික අවිනිශ්චිතතා සහිත පසුබිම හමුවේ මූල්‍යමය වශයෙන් ස්ථාවර ශ්‍රී ලංකාවක් කරා ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව ආරම්භ කර තිබෙන ගමන අතිශය වැදගත් විය.



## ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට මූල්‍ය ස්ථායීතාවය වැදගත් වන අයුරු

2008 වර්ෂයේදී ඇතිවූ ලෝක ආර්ථික අර්බුදයෙන් පසු තවමත් ලෝකයේ බොහොමයක් ආර්ථික හා වෙළඳපොළවල් යථාතත්ත්වයට පත්වෙමින් තිබෙන අතර, ආයෝජකයන්ගේ හා විවිධ පාර්ශ්වයන්ගේ විශ්වාසය යළිත් දිනාගත හැකිවන ආකාරයේ ස්ථාවරත්වයක් අත්කරගැනීමට තවමත් සමහර රටවල් අපොහොසත් වී තිබේ.

### විචලනයන්ට මුහුණදෙමින්

විනයේ අනාගත ආර්ථික ක්‍රියාකාරීත්වය සහ නැගී එන වෙළඳපොළවල හා සංවර්ධනය වෙමින් පවතින ආර්ථිකයන්හි අසමාන ආර්ථික සංවර්ධනය ඇතුළු ගෝලීය ආර්ථික ප්‍රවණතා මූල්‍ය වෙළඳපොළ කෙරෙහි බලපෑම් එල්ල කරමින් තිබේ. ආයෝජකයන්ගේ විශ්වාසය අඩුවීම හා වෙළඳපොළ තුළ විචලන ස්වභාවය ඉහළ යාම එහි ප්‍රමුඛ ප්‍රතිඵල වේ.

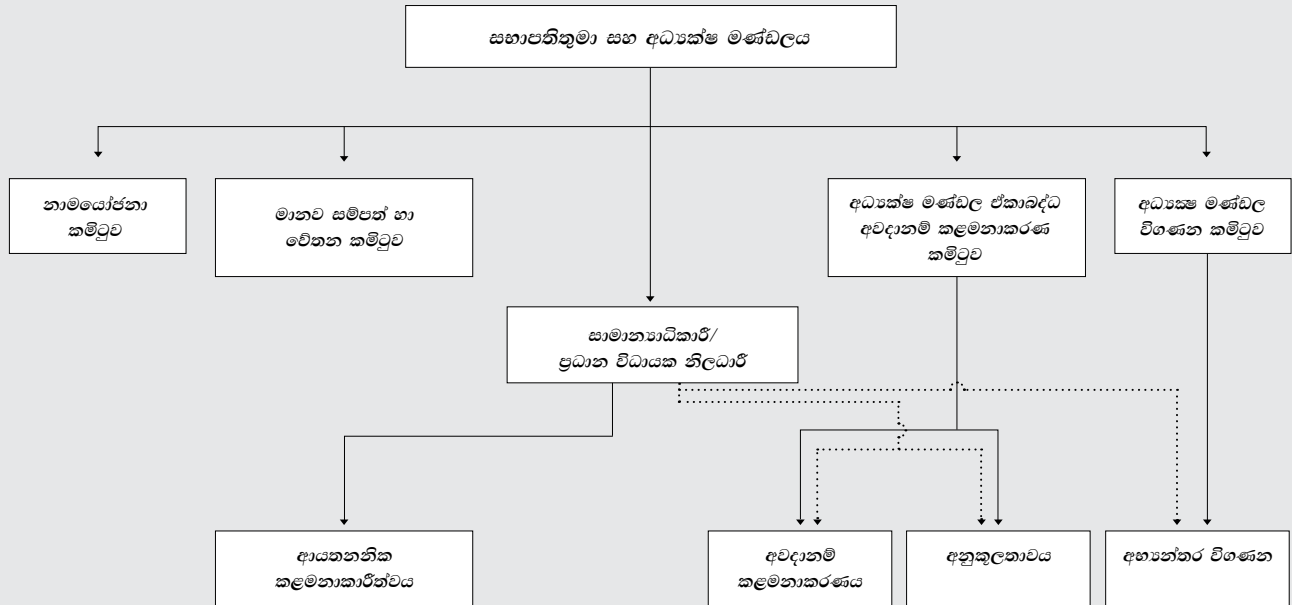
ආයෝජකයන්ගේ විශ්වාසය ඉහළ නැංවීම ඔස්සේ ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකයටද ප්‍රතිලාභ අත්කරගත හැක. පසුගිය වසර පහ මුළුල්ලේ මෙරට රාජ්‍ය ආදායම්හි සීඝ්‍ර පසුබෑමක් දක්නට ලැබුණු අතර 2014 වර්ෂයේදී එය දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයෙන් 12.3% ක් ලෙස සටහන් විය. ඔක්ස්ෆර්ඩ් ව්‍යාපාරික කණ්ඩායමට (Oxford Business Group) අනුව 2016 වර්ෂයේදී ආදායම් බදු රැස්කිරීම අනෙකුත් ආදායම් මාර්ග මත පීඩනයක් එල්ල කරමින් 6.4% ක් දක්වා තව දුරටත් පහළ යනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ. එසේම යටිතල පහසුකම්, සෞඛ්‍ය සේවා සහ අධ්‍යාපනය යන අංශ සඳහා රජය විසින් සිදු කරන ලද ආයෝජනය හේතුවෙන් 2015 වසරේදී 19.1% ක් ලෙස පැවති මෙරට වියදමද 2016 වර්ෂයේදී දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයෙන් 22.3% ක් දක්වා ඉහළ යනු ඇත.

ගෝලීය හා දේශීය ආර්ථිකයන්හි පවත්නා අවිනිශ්චිතතා හමුවේ ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට මින් පෙර කිසිදු අවස්ථාවක මූල්‍ය ස්ථායීතාව මෙතරම් වැදගත් නොවන්නට ඇත. ඉතිරිකිරීමේ සංකල්පය ප්‍රවර්ධනය කරමින් හා වත්කම් නිර්මාණය කරමින් මූල්‍ය වශයෙන් ස්ථායී ශ්‍රී ලංකාවක් නිර්මාණය කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ එකම බැංකුව හැමවිටම ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව පමණක්ම විය. එහි තැන්පතු සඳහා ශ්‍රී ලංකා රජයේ 100% ක පූර්ණ රාජ්‍ය ආරක්ෂාව හිමි එකම බැංකුවද ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවයි. ඊට ටේට්ටන්ග්ස් ලංකා ලිමිටඩ් ආයතනය පිරිනමන ත්‍රිත්ව ‘A’ ණය ශ්‍රේණිගත කිරීම ලබාගත් එකම දේශීය බැංකුවද, එය වසර 13 ක් මුළුල්ලේ අඛණ්ඩව තහවුරු කරගැනීමට සමත්වූ දිවයිනේ එකම බැංකුවද, ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව වේ.

### ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව පිළිබඳ සමාලෝචනය

2015 වර්ෂයේදී පැවති ගෝලීය හා දේශීය ආර්ථික අසමතුලිතතා මධ්‍යයේ සියලු ශ්‍රී ලාංකිකයන් මූල්‍ය වශයෙන් ස්ථායී බව විවක්ෂණශීලීව හා විචාරශීලීව සහතික කරමින් ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව වසර 43 ක සිය පුරෝගාමී මෙහෙවර සැමරිය.

## ආයතනික ව්‍යුහය



### ඉතිරිකිරීමේ අවස්ථා සහිත විකල්ප රැසක්

ජාතියේ අවශ්‍යතාවය සපිරීමට සරිලන රුපියල් ඉතුරුම් ගිණුම් මාලාවක් ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව සතුය. ආකර්ෂණීය පොලී අනුපාතික සහ ප්‍රතිලාභ අත්කර දෙන මෙම ගිණුම් අතරට සාමාන්‍ය ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම් සහ කාලීන තැන්පතු ගිණුම් මෙන්ම කුඩා දරුවන්, යෞවන යෞවනියන්, වනිතාවන් සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් සඳහා වෙන්වුණු විශේෂ ගිණුම් අයත් වේ.

රත්මසු අනේවාසික විදේශ මුදල් ගිණුම් හරහා බැංකුව විසින් විදේශ මුදල් තැන්පතු පවත්වාගෙන යාමේ අවස්ථාවද උදාකර දෙන අතර මෙය ප්‍රධාන කොටම විදේශගතව සේවය කරන ශ්‍රී ලාංකිකයින් සඳහා වේ. බැංකුවේ නේවාසික විදේශ මුදල් ගිණුම විදේශයන්හි සේවයේ නියැලී නැති හිතමිතුරන් හා වෙනත් මාර්ග වලින් නීතිපතා ජ්‍යෙෂ්ඨ ලබන ගනුදෙනුකාරවරුන් අතර ජනප්‍රිය ගිණුමකි. ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ විශේෂ විදේශ ආයෝජන තැන්පතු ගිණුම මගින් රුපියල් තැන්පතු ගිණුම් මගින් ආයෝජනය කිරීමට කැමති විදේශගතව වාසය කරන ගනුදෙනුකාර ප්‍රජාවට ඉහළ පොලී අනුපාතික හිමිවේ.



### පුළුල් ව්‍යාප්තිය

දිවයින පුරා ව්‍යාප්ත ශාඛා 245 ක් කැපැල් කාර්යාල 4,063 ක් සහ මාස්ටර් කාඩ්පත් හා විසා කාඩ්පත් භාවිතයට පහසුකම් සහිත පුළුල් ස්වයංක්‍රීය ටෙලර් යන්ත්‍ර ජාලය හරහා ගනුදෙනුකරුවන්හට බැංකුව සමග සම්බන්ධ විය හැකිය.

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව, මුදල් ප්‍රේෂණය සඳහා ස්ථාපිත අන්තර්ජාතික සමාගම් හා පවතින සබඳතා මත සුරක්ෂිතව, අඩු වියදමින් හා වේගවත්ව ලොව නන් දෙසින් මුදල් ප්‍රේෂණය සඳහා අවස්ථාව හිමිවේ.

එමෙන්ම බැංකුව අඩු වියදම් සහිතව ඉක්මනින් හා සුරක්ෂිතව මුදල් ප්‍රේෂණ ක්‍රමයක් වන ස්විෆ්ට් සහ යුරෝජයිරෝ හි සාමාජිකයෙකි.

### මූල්‍යමය ඔරොත්තුදීමේ හැකියාව උදෙසා ඉතිරිකිරීම

වැඩි වශයෙන් නව වත්කම් උත්පාදනය සහ දැනට ඇති වත්කම් මත තවදුරටත් ගොඩනැගීම සඳහා බිඳෙන් බිඳ ඉතිරිකිරීමේ සංකල්පය, ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව එය මුල්වරට ස්ථාපිත කරනු ලැබූ 1972 වර්ෂයේ පටන් ප්‍රමුඛ කොට සලකන සංකල්පයකි. බැංකුව ස්ථාපනය කරන ලද්දේ ඉතිරිකිරීමේ ආයතන හතරක් ඒකාබද්ධ කිරීමෙන් වන අතර ලොව වාර්තාගත ප්‍රථම ඉතිරිකිරීමේ ව්‍යාපාරය ස්කොට්ලන්තයේදී පවත්වා දශක දෙකක් ගත වන තැන 1832 දී ආරම්භ කරන ලද ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව මින් එක් ආයතනයකි. එවන් වූ ප්‍රභූ ඉතිරිකිරීමේ සංස්කෘතියක් හමුවේ බිහිවුණු ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව අද වන විට 12.8% ක වෙළඳපොළ කොටසක් සහිතව ශ්‍රී ලංකාවෙහි රුපියල් ඉතිරිකිරීමේ වෙළඳපොළෙහි නියමුවෙකි.

නොයෙක් අධ්‍යාපනික මූලපිරීම් සහ මහජනතාව දැනුවත් කිරීමේ ව්‍යාපෘති ඔස්සේ සෑම මාසයක් අවසානයේම ඉතිරිවන වැඩිපුර මුදල් ඉතිරිකිරීම මගින් පමණක් නොව අනෙකුත් විය පැහැදුම් සිදු කිරීමට ප්‍රථම මාසික ආදායමින් කිසියම් පූර්ව නිශ්චිත ප්‍රතිශතයක් පළමුකොට සුරක්ෂිතව තැන්පත් කිරීමෙන් ජනතාව ඉතිරිකිරීමට උනන්දු කරවනු වස් බැංකුව විසින් වෙනෙස නොබලා කටයුතු කෙරෙයි.

2016 හා ඉදිරි වර්ෂයන්හි මුහුණපැමට සිදුවිය හැකි අභියෝග හා උපයෝගී කර ගත හැකි අවස්ථාවලින් ප්‍රයෝජන ගත හැකි පරිදි ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඉතිරිකිරීමේ සංස්කෘතියක් ගොඩනැංවීම සඳහා යොමු වුණු අවධානය හා දැඩි උනන්දුව ඇතිව 2015 වර්ෂයේදී බැංකුව විසින් කටයුතු කරන ලදී.

එළැඹෙන වර්ෂයේදී බැංකුවෙහි වර්ධනාත්මක ඉදිරි ගමන තවදුරටත් වේගවත් හා ශක්තිමත් කරනු පිණිස ගතයුතු මූලික මූලපිරීම් බැංකුව විසින් සැලසුම් කරමින් පවතියි.

දේශීය සහ ගෝලීය වශයෙන් උද්ගත ආර්ථික අවිනිශ්චිතතා මධ්‍යයේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඉතුරුම් සංස්කෘතියක් ගොඩනැංවීමෙහිලා කටයුතු කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වැදගත් වේ.

ගෝලීය අභියෝග

3.1%

2015 තුළ ගෝලීය වර්ධනය

ඇ.එ. ජනපදය තුළ පවතින තෘප්තිමත් විය නොහැකි මූල්‍ය තත්ත්වයන්

පරිභෝජනය සහ සේවා වෙත යොමු වූ ණ වැඩි අවධානය සහිතව විනය තුළ සිදු වන ප්‍රති-තුලනයවීම

නැගිළි වෙළඳපොළ පවතින මන්දගාමී වර්ධනය

නිෂ්පාදන හා වෙළඳාම ආශ්‍රිත ගෝලීය ඉල්ලුම අඩුවීම

ශ්‍රී ලාංකික ආර්ථික අභියෝග

5.8%

සැබෑ දළ දේශීය නිෂ්පාදිතය අඩුවීම

1.5%

ඉතා අඩු සෘජු විදේශ ආයෝජන සාමාන්‍යය

9.03%

රුපියල ක්ෂයවීම

ශ්‍රී ලාංකික අපනයන සඳහා ඇති ඉල්ලුම අඩුවීම

රාජ්‍ය ආදායමෙහි ස්ථාවර පහත වැටීම





# “සමාජයේ සියලුම කොටස් සඳහා අප ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවයි”

ජනප්‍රියතාවය හා ශ්‍රී ලංකාවේ ඉතුරුම් පිළිබඳ දීර්ඝ ඉතිහාසයකට හිමිකම් කියන  
මූලික බැංකුව වන ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවට ජාතියේ මිලියන 21 ක් වූ  
ජනගහනයෙන් අති විශාල ඉතුරුම් ගිණුම් ගණනාවක් හිමිව ඇත.



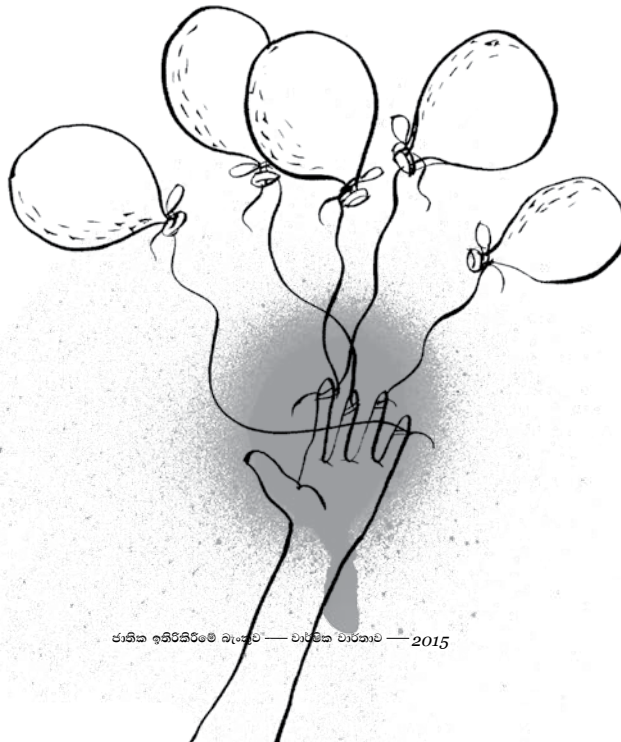
‘මූල්‍ය ප්‍රත්‍යාස්ථිතිය ළඟා කර ගැනීම සඳහා අපි සියලු පරම්පරාවල බැංකුව බවට පත් වීමට ඉලක්ක කරමු.’  
ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව, ජාතියේ මිලියන 20කට වඩා වැඩි ජනගහනයක ඉතුරුම් බැංකුවයි. ඉතුරුම් සඳහා විශ්වසනීය  
නමක් වශයෙන් එහි ප්‍රබල කීර්තිනාමයට සහ දිගු ඉතිහාසයට ස්තූතිවන්ත වෙමු.

මෙම ගිණුම්වලින් බොහොමයක් වයසින් මුහුකුරා ගිය පාරිභෝගික සමූහයගේ ඒවා වන අතරම, ඔවුන්ගේ අනාගතය සඳහා  
මුදල් ඉතිරිකිරීම සඳහා ප්‍රබල සහ විශ්වාසය තැබිය හැකි බැංකුවක් අවශ්‍ය ළමා සහ තරුණ පුද්ගලයන්ට හිමි ගිණුම්ද,  
රාශියක් ඇත. ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව, මුළු පවුලේම බැංකුව වීම පිළිබඳව සාඩම්බරයට පත් වෙයි. එනමුත් ඒ අතරම  
එහි ගනුදෙනුකරුවන් බැංකුවේ පූර්ණ පරාසයක නිෂ්පාදන සහ සේවාවලින් උපරිමය ලබා ගනු ඇති බව සහතික කිරීමට  
එයට දිගුකාලීන සැලසුම් ඇත.

බහු කාර්යයන්හි නියැලෙන තාක්ෂණික නිපුණතාවලින් සමන්විත තරුණ පරම්පරාවේ අවශ්‍යතා සපුරා ලීමට ඇති එහි  
වගකීම ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව හට වැටහෙයි. සෑම පරම්පරාවකම බොහෝ පුද්ගලයන් ඔවුන් තෝරා ගන්නා බැංකුව  
හැකි තරම් ඉහළ ලාභදායීතාවකින් සහ ආරක්ෂාවකින් යුතු ලෙස, පහසුව සහ කාර්යක්ෂමතාව අගය කිරීමත් සමග ඔවුන්ගේ  
අධිවේගී ජීවන රටාව මුළු කාර්ය පරිසරය කෙරෙහිම බලපා ඇත.

පවුලේ මූල්‍ය තීරණ සහ බැංකු පරිචයන් තුළ ශ්‍රී ලංකාවේ වැඩිහිටි ජනගහනය සහ තරුණ පරම්පරාවේ වැඩි වන භූමිකාව  
අනුව බැංකුව ඔවුන්ගේ මූල්‍ය අවශ්‍යතා ද සපුරාලීම සඳහා යොමු වීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. 2015 දී ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව  
සියලු පරම්පරාවන් සඳහා වූ බැංකුව වීමට සැලසුම් කරන්නේ එබැවිනි.

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව නුදුරු අනාගතයේදී මූලික සංරචක පහක් දෙස බලනු ඇත. බැංකුකරණය අත් කවරදටත් වඩා  
ලෙහෙසි සහ පහසු කිරීම, තොරතුරු තාක්ෂණ වේදිකා ඉහළ නැංවීම, සේවක මනස වෙනස් කිරීම, සේවක කුසලතා ඉහළ  
නැංවීම සහ පොදු ජනතාවගේ පරිකල්පනය වෙනස් කිරීම.





## ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා වඩා පහසු බැංකුකරණ විසඳුම්

බැංකුකරණය යනු ඔබ යන තැන නොව, ඔබ කොතැන සිටියත් කරන දේ බව ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විශ්වාස කරයි. මේ සඳහා ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව තරාය කාලයේදී සබැඳිව මූල්‍ය විසඳුම් පිරිනැමීමට සහ පාරිභෝගික මධ්‍යස්ථානවලදී පහසු මූල්‍ය විසඳුම්වලට පහසුකම් සපයන බෙදා හැරීමේ මධ්‍යස්ථාන ශක්තිමත් කිරීමට දැඩි කැප වීමක් සිදු කර ඇත.

### සාර්ථක අනාගතයක් සඳහා ඉතිරිකිරීම

ජාතියේ ප්‍රමුඛ ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව වශයෙන්, ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව එහි ගනුදෙනුකරුවන්ට ජීවිතයේ සෑම අදියරකටම ගැලපෙන ඉතුරුම් ගිණුම් පරාසයක් පිරිනමයි. උද්‍යෝගයක් ලෙස ළමයින්ට සහ තරුණ ප්‍රජාවට හපන් සහ ඉතුරු මිතුරු ආදී ඉතුරුම් ගිණුම්වලින් ආකර්ෂණීය පොලී අනුපාත භුක්ති විඳීමට හැකිය.

ඉතුරු මිතුරු ඉතුරුම් ගිණුම වයස 16 සහ 30 අතර තරුණ පුද්ගලයන් සඳහාය. මෙම ගනුදෙනුකරුවන්ට මතු බලාපොරොත්තු සහිත පොලී අනුපාතය පිරිනැමේ. ස්ත්‍රී ඉතුරුම් ගිණුම අද දවසේ ඔවුන්ගේ ජීවිතයේ බහුවිධ භූමිකා නිරූපනය කරන කාන්තාවන් සඳහා විශේෂයෙන්ම සැලසුම් කර ඇත. වයස අවුරුදු 16ට වඩා වැඩි කාන්තාවන්ට රු. 500ක අවම තැන්පතුවකින් ස්ත්‍රී ගිණුමක් විවෘත කළ හැකිය. ස්ත්‍රී ගිණුම් හිමියන් ආකර්ෂණීය ප්‍රසාද දීමනා (මංගල ත්‍යාගයක්, දරුවකුගේ උපතකදී ත්‍යාගය) සමගින් බොහෝ ප්‍රතිලාභවලට මෙන්ම ණය පහසුකම් සඳහා අඩු පොලී අනුපාතවලට හිමිකම් ලබයි.

NSB Pension + ගිණුම පාරිභෝගිකයන් විශ්‍රාම යාමෙන් පසුව ඔවුන්ගේ මූල්‍ය අවශ්‍යතා සැලසුම් කිරීමට උදව් වන ඉහළ ඉපයුම් අනුපාතිකයක් සහිත දායකත්ව විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමයකි. මෙම ඉතුරුම් ගිණුම් ශ්‍රී ලංකාවේ වයස්ගතවන ජනගහනය සඳහා සැලසුම් කර ඇත. වයස අවුරුදු 60ට වඩා වැඩි පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව වැඩිවීමත් සමග විශ්‍රාමික පුද්ගලයන් සඳහා වන මූල්‍ය වගකීමෙහි පීඩාව තරුණ පරම්පරාව මත වැටෙනු ඇත. අද දවසේ වැඩ කරන වයසේ සිටින වැඩිහිටියන්ට නිසි ලෙස සැලසුම් කරන ලද විශ්‍රාමික ඉතුරුම් සැලසුමක් ක්‍රියාත්මක කිරීම ආරම්භ කිරීමට සහ මූල්‍යමය වශයෙන් ස්වාධීනවීමට හැකි වන ලෙස බැංකුව මෙම ඉතුරුම් ගිණුම සැලසුම් කර ඇත.

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව, ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් ඇතුළුව ගිණුම් හිමියන් සඳහා දිගුකාලීන සහ කෙටිකාලීන තැන්පතු පහසුකම් පරාසයක්ද පිරිනමයි. බොහොමයක් ඕනෑම අවස්ථාවකදී මුදල් ආපසු ගැනීමට ඉඩ දෙයි.

### සෞභාග්‍යමත් අනාගතයක් සඳහා වත්කම් නිර්මාණය

ඉතුරුම් සංස්කෘතියක් ඇති කරන අතරම, ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව, එහි පාරිභෝගිකයන්ගේ මූල්‍ය වශයෙන් ප්‍රත්‍යාස්ථ අනාගතයට මූලික වන, වත්කම් තැනීම, වත්කම් ගොඩනැගීම සහ වත්කම් රැස්කිරීමට ඉඩප්‍රස්තා සැපයීමට කැපවී සිටී. නිවසක් හෝ වාහනයක්, අධ්‍යාපනය, පිටරට සංචාරය, කුඩා ව්‍යාපාරයක් පුළුල් කිරීම සඳහා ණය පහසුකම් සැපයීම - මේවා පුද්ගලයෙකුගේ ස්පෘෂ්‍ය සහ අස්පෘෂ්‍ය වත්කම්වල අවසානයේදී එක් වන ක්‍රියාකාරකම් වන අතර, බැංකුව වත්කම් නිර්මාණය වඩා ලෙහෙසි සහ පහසු බවට පත් කිරීමට පාරිභෝගිකයන්ට ණය සහ අනෙකුත් පහසුකම් සැපයීමට උනන්දුවක් දක්වයි.

බැංකුවේ නිවාස ණයවලින් මිලදී ගැනීම, ඉදි කිරීම, අලුත්වැඩියා කිරීම, නිවාස වැඩිදියුණු කිරීම සහ පවතින නිවාස ණය ගෙවීම ආවරණය කෙරේ.

නැවතත් වඩා වැඩි පහසුව සහතික කිරීමට, බැංකුව වැඩ කරන දින 4 සිට 10 දක්වා කාලයක් තුළ ණය නිකුත් කිරීමට ඉඩදෙන කඩිනම් සේවාවක් සහ බොහෝ පාරිභෝගිකයන්ට අපහසුවක් වන ලිපි කටයුතු පිළිබඳව ක්‍රියාකිරීමේ ලේඛන සේවාවක් පිරිනමයි.

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව එය සතු ප්‍රබලම ශක්තිය වන වත්කම් සම්භාරය භාවිතාකොට රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්වලට සහ මූල්‍ය ආයතනවලට ප්‍රධාන ණය දෙන්නකු ලෙස කටයුතු කරන හෙයින් එය රටටම ප්‍රතිලාභ ගෙන දෙනු ලබයි.

### වඩා දීප්තිමත් අනාගතයක් සඳහා පිටරට ව්‍යාපාර

නව ව්‍යාපාරයක්, රැකියාවක් හෝ ඉගෙනුම් අවශ්‍යතාවක් සඳහා ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව පාරිභෝගිකයන් පිටරටවල් තුළ ඉඩප්‍රස්තා ගවේෂණය කරගත්විට, බැංකුව මූල්‍ය සහාය සපයමින් ඔවුන් සමගම සිටියි.

බැංකුවේ රන්මසු ගිණුම් එම පිටරටවල් තුළ කරන ඉපැයුම් සඳහා ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව සමගින් ඉතුරුම් හෝ ස්ථාවර තැන්පත් ගිණුම් විවෘත කිරීමට ඉඩ සැලසීමෙන් පහසුකම් සලසයි. මෙම ගනුදෙනුකරුවන් ඔවුන් ගිණුම පවත්වාගෙන යන මුදල් වර්ගයෙන් පොලිය ලබන අතර බදුවලින් නිදහස්ය. ඔවුන්ට අනේවාසික බාලවයස්කරුවන් සඳහා NRFC (අනේවාසික විදේශ මුදල්) ගිණුම් විවෘත කිරීමටද හැකිය. එය දරුවෙකුගේ අනාගතය සඳහා ඉතිරිකිරීමේ ආරක්ෂාකාරී සහ සුරක්ෂිත මාර්ගයකි.

රට තුළ ජීවත් වන සහ විදේශ මුදල්වලින් සම්ප්‍රේෂණ ලබන ශ්‍රී ලාංකිකයන් RFC (වාසික විදේශ මුදල්) ගිණුම් විවෘත කිරීමට සුදුසුකම් ලබයි. මේවා පුළුල් පරාසයක විදේශ මුදල්වලින් ලබා ගත හැකි ඉතුරුම් සහ ස්ථාවර තැන්පතු ගිණුම්ය.

ජාත්‍යන්තර බැංකු සහ තැපැල් සංවිධාන ගණනාවක් සම්බන්ධ කරන අඩු පිරිවැය ඉලෙක්ට්‍රොනික මුදල් හුවමාරු පද්ධතියක් වන, යුරෝපීයයෝ සමග ඇති බැංකුවේ සාමාජිකත්වයෙන්ද ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව ගනුදෙනුකරුවන් ප්‍රතිලාභ ලබයි.

මෙම ජාලයේ සාමාජිකයෙකු වන ශ්‍රී ලංකාවේ එකම ආයතනය ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවයි.

පිටරටවල ජීවත්වන හෝ රැකියාවල කරන ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගෙන් රට තුළ වෙසෙන සිය පවුලේ සාමාජිකයන්ට සහ නැදෑයන්ට මුදල් මාරු කිරීම සඳහා පහසුකම් සැපයීමට ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව ජාත්‍යන්තර හුවමාරු ආයතන සහ බැංකු සමග සෘජු සබඳතා ස්ථාපනය කර ඇත. බැංකුව ගෝලීය මුදල් හුවමාරු නාලිකා පරාසයක ශ්‍රී ලංකාවේ නියෝජිතයෙකු ලෙසද ක්‍රියාකරන නිසා ලොව පුරා සිටින ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැර වාසිකයන්ට අඩු පිරිවැයකට පහසුවෙන් ආරක්ෂාකාරීව මුදල් සම්ප්‍රේෂණය කිරීමට හැකිය.

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවට එහි ශාඛාවලදී පාරිභෝගිකයන්ට මුදල් හුවමාරු සේවා සැපයීමට ඉඩ දී ඇත. මෙය තෝරාගත් ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු ශාඛාවලදී විදේශ මුදල් නෝට්ටු ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලට මාරු කිරීමට සහ තරඟකාරී හුවමාරු අනුපාතවලට විදේශ මුදල් නෝට්ටු මිලදී ගැනීමට ඉඩ දෙයි.

#### සමෘද්ධිමත් අනාගතයක් සඳහා පහසු බැංකුකරණය

ජනතාවට පහසු සහ ලෙහෙසි විකල්ප සැපයීම සෑම විටම ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවෙහි මූලික ඉලක්කයක් වී ඇත. මේ වන විට ගනුදෙනුකරුවන්ට ඔවුන්ගේ එදිනෙදා ව්‍යාපාර කටයුතු කරගෙන යාමට මහත් නිදහසක් ලබා දෙන පරිදි බැංකු විසඳුම් ගණනාවක් ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව නිර්මාණය කර ඇති අතර අපි සුදුසු පරිදි ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව අද්විතීය නිෂ්පාදන සහ සේවා ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව හඳුනන පුද්ගලයන් සිටින ස්ථානවලට ගෙන යාම අරඹා 2009 දී POS බැංකුකරණය හඳුන්වා දී ඇත. දැනට ගනුදෙනුකරුවන් වෙත ලඟා වී ගනුදෙනු කළහැකි යන්ත්‍ර (POS) 300ක් බැංකුවේ ශාඛා 245ක් තුළ බැංකු නිලධාරීන් ප්‍රමුඛ භූමිකාව ඉටු කරමින් සේවයෙහි යොදවා ඇත. ගනුදෙනුකරුවන් වෙත ලඟා වී ගනුදෙනු කළහැකි යන්ත්‍ර සහිත මෙම නිලධාරීන් වඩාත්ම සුදුසු ආකාරයට ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවෙහි සේවාවලට ප්‍රවේශය සපයමින්, දුෂ්කර ගම්මාන, නගර සහ රැස්වීම් ස්ථාන කරා, මෙම පාරිභෝගිකයන්ට මෙම සේවා අවශ්‍ය කුමන හෝ තැනකට කුමන හෝ වේලාවක යයි.

අන්තර්ජාල බැංකුකරණය, ජංගම බැංකුකරණය සහ SMS බැංකුකරණ පහසුකම් හැරුණු කොට, බැංකුව කවුන්ටරය හරහා මුදල් මාරුකිරීමේ සේවාවක් වන එන්එස්බී ස්පීඩ්කැෂ් පිරිනමයි. එය හරහා ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව පාරිභෝගිකයන්ට රු. 1,000/- ක් වැනි සුළු ප්‍රමාණයක සිට රුපියල් මිලියන 2ක් දක්වා විශාල ප්‍රමාණයක මුදල් මාරු කිරීමට ඔවුන් බැංකුවේ ගනුදෙනුකරුවෙකුද නැතිද යන්න නොසලකා සිදු කළ හැකිය.



ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව හර කාඩ්පත් — සාප්පු සචාර කාඩ්පත සහ ප්ලාට්ෆෝම් කාඩ්පත යන දෙකම — එහි දිවයින පුරා පැතිරුණ ස්වයංක්‍රීය ටෙලර් යන්ත්‍ර ජාලය හරහා සහ ගෝලීයව එකිනෙකට වෙනස් ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ ඉතුරුම් ගිණුම් 10ක් දක්වා ගණනක් සමග ගනුදෙනු කිරීමේ හැකියාව ගනුදෙනුකරුවන්ට ලබා දෙයි. මාස්ටර් කාඩ් හෝ වීසා හර කාඩ්පත් පහසුකම භාවිතයෙන් සහතික ලත් වෙළඳුන් වෙතින් භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමට ගනුදෙනුකරුවන්ට හැකිය.

එන්එස්බී ඊසී කාඩ් යනු ස්ථාවර තැන්පතුවකට එරෙහිව ගත් ණය පහසුකමකින් වන අරමුදල් භාවිතාකොට ගනුදෙනුකරුවන්ට පහසුවෙන් ගනුදෙනු කළහැකි මාස්ටර් හර කාඩ්පතකි. සාම්ප්‍රදායික ණය කාඩ් පත් මෙන් නොව මෙම සේවාවට එක්වීමෙන් වාර්ෂිකව ගෙවිය යුතු හෝ ප්‍රමාද ගෙවීම් ගාස්තු නැත.

බැංකුව පිටරටවල් තුළ ඉගෙනුම ලබන ශිෂ්‍යයන්ට සැබවින්ම ජාත්‍යන්තර නිෂ්පාදනයක් පිරිනමයි; ඉන්ටර්නැෂනල් ස්ටුඩන්ට් අයිඩෙන්ටිටි කාඩ් හෙවත් අයි එස් අයි සී යනු ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව, අයි එස් අයි සී සංවිධානය සමග සහයෝගිතාවයෙන් නිකුත් කරන මාස්ටර් හර කාඩ් පතකි. සෑම වසරකම, රටවල් 120ක ශිෂ්‍යයන් මිලියන 4.5 කට වඩා වැඩි සංඛ්‍යාවක් ලොව පුරා සංචාර සහ සාප්පු සචාර පිරිනැමීමිවල වාසිය ලබා ගැනීමට ඔවුන්ගේ ශිෂ්‍ය කාඩ් පත් භාවිත කරයි.

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවෙහි ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය හරහා ගනුදෙනුකරුවන්ට දවස් 7හිම පැය 24 පුරා (24x7) සියලු බැංකු කටයුතු සම්බන්ධයෙන් වන ප්‍රශ්න හෝ ගැටලු සම්බන්ධව සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් දුරකථන ඇමතුම් සහ වෙබ් වැට් තුළින් බැංකුව ඇමතීමට හැකිය. ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පැමිණිලිවලට කඩිනමින් නිපුණ ලෙස ප්‍රතිචාර දැක්වීමට ඇමතුම් මධ්‍යස්ථාන සේවකයන් පූර්ණ වශයෙන් පුහුණුකර සවිබල ගන්වා ඇත.

### ඉහළ කාර්යක්ෂමතාව සහ පහසුව සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ (IT) පද්ධති ඉහළ නැංවීම

අද වේගවත් ලොවේ, වේගය, නිරවද්‍යතාව සහ ප්‍රවීණතාව සියලු දෙනාට අනිශ්චිත වැදගත්ය. ගනුදෙනුකරුවන්ගේ වෙනස් වන බැංකු අවශ්‍යතාවල පහසුකම් සැපයීමට සහ බැංකුවේ සෑම මට්ටමකම කාර්යක්ෂමතාව වැඩිදියුණු කිරීමට, ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව එහි තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති සහ ක්‍රියාවලි තවදුරටත් නවීකරණය කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් තිබේ.

බැංකුව තාක්ෂණික නවෝත්පාදනය හරහා වැඩිදියුණු කිරීමට අවධානය යොමු කරනු ඇති එක් ක්ෂේත්‍රයක් වන්නේ එදිනෙදා කටයුතු අතර, බැංකුකරණයයි. මිලට ගැනීම් සිදු කිරීමට, ටිකට් පත් වෙන් කිරීමට සහ හෝටල් වෙන් කිරීමට පාරිභෝගිකයන් තව තවත් ස්මාර්ට් දුරකථන හෝ ටැබ්ලට් පරිගණක වෙත මාරුවීම මත ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව ජංගම දුරකථන බැංකුකරණය සඳහා වන අවශ්‍යතාව දැක ඇත. ගනුදෙනුකරුවන්ට ඔවුන්ගේ ගනුදෙනු සඳහා ශාඛාවලට යාම විකල්පමය බවට පත් කරමින්, බැංකුවේ අන්තර්ජාල බැංකුකරණය සහ කෙටි පණිවිඩ බැංකුකරණ පහසුකම්ද වැඩිදියුණු කරනු ඇත. නව තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති ස්ථානගත කළ විට ඔවුන්ට බැංකු ගනුදෙනු රාශියක් ඔවුන්ගේ කාර්යබහුල ජීවිතය තුළම සිදු කිරීමට හැකි වනු ඇත.

ජංගම බැංකුකරණ උපාංග සමගින් නිවස හෝ කාර්යාල වෙත යන බැංකු සේවකයින්ද දැනට බැංකුව ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කරමින් සිටින වැඩිදියුණු කළ තොරතුරු තාක්ෂණ නිෂ්පාදන හරහා ගනුදෙනුකරුවන්ගේ බැංකුකරණ අවශ්‍යතා සපුරාලීමට වඩාත් හොඳින් සන්නද්ධ වනු ඇත. මෙය ගනුදෙනුකරුවන්ට ශාඛාවකට යාමෙන් තොරව බැංකු ගනුදෙනු රාශියක් කිරීමේ අවස්ථාව ලබා දෙනු ඇත.

### බැංකුව තුළ හඳවත් සහ මනස් වෙනස් කිරීම

පසුගිය වසර 43 මුළුල්ලේ, ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විසින් ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අවශ්‍යතාවලට ගැළපෙන දැනුමෙන් යුතු කැපවීමෙන් ක්‍රියා කරන සේවකයන් කණ්ඩායමක් රැස්කර ගනුලැබ තිබේ. මෙම නියුණු වාසිය ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් බැංකුව ප්‍රජාව සමග උනන්දුවෙන් ගැළපීමෙන් යුතුව සිටින පුද්ගලයන්; බැංකුවේ ව්‍යාප්ත වූ පාරිභෝගික මූලයේ මූල්‍ය අවශ්‍යතා වැටහෙන පුද්ගලයන් බඳවා ගැනීමට කටයුතු කරයි. සැබවින්ම, ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවෙහි සේවක ප්‍රජාව ශ්‍රී ලාංකික සමාජයේ ක්ෂුද්‍ර පැතිකඩකි.

### සේවක පැතිකඩ

බැංකුව සමගින් දිගු සේවා කාලයක් ඇති සේවකයන් විශාල සංඛ්‍යාවක් ගැන ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව සාඩම්බරයෙන් පවසයි. 800කට වඩා වැඩි දෙනෙක් වසර 15කට වඩා සේවය කර ඇත. තරුණ වියෙහිදී බැංකුව සමග එක් වූ ඔවුන් බැංකුව සහ එහි අභ්‍යන්තර සාරධර්ම සමග වැඩි ඇත. ඔවුන් සංවිධානයෙහි බලසම්පන්නයින් වන අතර, බැංකුවේ ශක්තිය මුර්තිමත් කරයි. විශ්වාසය තැබිය හැකි කැප වූ සහ වෙහෙසි වැඩ කරන අය වේ.

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව එහි පවුලේ සාපේක්ෂව වඩා අලුත් සාමාජිකයන් ගැනද සාඩම්බරයට පත් වේ. 2015 දී පමණක් 473 දෙනෙක් බඳවා ගන්නා ලදී. පාසල් අධ්‍යාපනය නිමවූ අය සිට උපාධිධාරීන් දක්වාත් උපාධිධාරීන් සිට ජාතියේ බැංකුකරණ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුදු සාමාජිකයන් දක්වාත්, ඔවුන් සියලු දෙනා ප්‍රජාව තුළට තදින් බැඳී සිටින අතර, ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව සහ එහි කටයුතු ගැන දැනටමත් ලෙන්ගතු අවබෝධයක් ඇත. එයට හේතුව ඔවුන්ගෙන් බොහෝ දෙනෙකු දැනටමත් බැංකුවේ ගනුදෙනුකරුවන් වීමත් ළමා වියේ සිට එසේ ගනුදෙනුකරුවෙකුට සිටීමත්ය.

මෙම පසුබිම තුළ සහ බැංකුවේ නව අපේක්ෂාව - එනම් මූල්‍යමය වශයෙන් ප්‍රත්‍යස්ථ ශ්‍රී ලංකාවක් ගොඩනැගීමට සියලු පරම්පරාවන්ගේ බැංකුව වීම — අනුව ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව, එහි සේවකයන්ට බැංකුවේ වටිනාකම් නොවෙනස්ව පවතින අතර, එහි නව දිශානතිය ඔවුන් බැංකුව ප්‍රත්‍යක්ෂ කර ගන්නා ආකාරයෙහි ගැළපුමකට සහතිකවනු ඇති බව අවබෝධ කර ගැනීමට අවධානය යොමු කරමින් සිටී.

බැංකුව එහි පුද්ගලයන් මූලික ව්‍යාපාර ඉතුරුම්වලින් ඔබ්බට බලනු ඇති බව සහතික කිරීමට ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව, කටයුතු කරමින් සිටී. සේවක ගහනය තුළ දිගු කාලීන සේවයක් සහිත කාර්ය මණ්ඩලයේ සහ අලුතින් එක් වූ අයගේ යහපත් මුසුව ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව, වැඩිදියුණු වෙමින් පවතින බව සහ බැංකුව සඳහා හොඳම මාර්ගය ගැන ඵලදායී අභ්‍යන්තර සාකච්ඡා දිගටම පවත්වන බව සහතික කරයි.

දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකුවේ මුළු ස්ථිර සේවකයන් සංඛ්‍යාව 2,813 ක් විය. තවත් කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන් 823 දෙනෙක් කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවයෙහි නියුක්ත කරන ලදී. 2015 දී බැංකුවෙන් සේවකයන් 164 දෙනෙකු විශ්‍රාම ලබා ගත් අතර 6 දෙනෙකු ඉල්ලා අස්විය.

සියළුම සේවකයන් සාමූහික ගිවිසුමකින් ආවරණය වේ. බැංකුව තුළ ක්‍රියාත්මක වන වෘත්තීය සමිති අතර ජාතික සේවක සංගමය, ලංකා බැංකු සේවකයන්ගේ සංගමය, ශ්‍රී ලංකා ස්වාධීන බැංකු සේවකයන්ගේ සංගමය, ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවෙහි විධායක නිලධාරී සංගමය සහ සමස්ත ලංකා බැංකු සේවකයන්ගේ සංගමය වේ.

බැංකුව විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම් සඳහා සක්‍රීයව දිරිමත් කරයි. සේවකයන් ඔවුන්ගේම ආගමික සහ සුභසාධන සමිති පිහිටුවා ගෙන ඇති අතර, ක්‍රීඩා සංගමයේ සහ කලා කවයේ සාමාජිකත්වය ලබා ගනී.

### දැනුවත්භාවය නිර්මාණය කිරීම

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවෙහි පුද්ගලයන් නව තාක්ෂණික නවෝත්පාදන සමග නොසිටින්නේ නම් කොපමණ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කළද කිසිදු බලපෑමක් ඇති නොවන බව බැංකුවට වැටහෙයි. එම නිසා, ගනුදෙනුකරුවන් සඳහා ජීවිතය වඩාත් පහසු කිරීම සඳහා තාක්ෂණයෙහි භූමිකාවේ වැදගත්කම වටහා ගැනීමට සේවකයන්ට උදවු වීමට බැංකුව තුළ දැනට විස්තීර්ණ සන්නිවේදන සහ දැනුවත්භාවය පිළිබඳ වැඩසටහනක්, ඉහළ මට්ටමෙහි සිට ඇරඹේ.

1972 දී එහි ආරම්භයේ සිටම, ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව ජාතියේ ඉතුරුම් බැංකුව විය. කාලයත් සමග බැංකුව, කෙසේ නමුත්, භාණ්ඩාගාර සහ වෙළඳ මූල්‍ය යනාදී වෙනත් ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍ර ගැන සොයා ගන්නා ලදී. 2015 දී අලුත් ප්‍රාණවත් බවකින් එම මාර්ග ලුහු බැඳ යාමේ හැකියාව අවබෝධකර ගැනීමෙන් පසුව ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව සේවකයන් අතර ඔවුන්ට නව ව්‍යාපාර ඉඩ ප්‍රස්තාවලින් උපරිම දේ ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය පුහුණුව ලැබෙන බව සහතික කරමින්, බැංකුවේ පූර්ණ විභවය පිළිබඳ දැනුවත්භාවය ඇති කිරීම ආරම්භ කරන ලදී.

ඉක්මනින්ම වැඩිම වෙනස්වීම සිදුවනු ඇති ක්ෂේත්‍රවලින් ආරම්භ කරමින්, ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවෙහි මානව සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව දැනුවත්භාවය ඇති කිරීමේ පුහුණුව සැපයීමට අංශ ප්‍රධානීන් සමඟ කටයුතු කරමින් සිටී. මෙයට, සියලු සේවකයන්ට බැංකුවේ පූර්ණ හැකියාව මෙන්ම එහි විභවය වැටහෙන බව සහතික කිරීම ඇතුළත්ය.



## කුසලතාවලින් පූර්ණ බව — හොඳම අය බඳවා ගැනීම සහ අනෙකුත් අය පුහුණු කිරීම

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවෙහි පරිවර්තනාත්මක සැලසුම් අනුව බැංකුවෙහි ප්‍රධාන තනතුරු එම වෙනසට නායකත්වය සහ පහසුකම් ලබා දිය හැකි කර්මාන්තයේ සිටින වෘත්තිකයන් විසින් ඉසිලීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

එය එහි ව්‍යාපාර තත්ත්වය වැඩිදියුණු කර ගැනීම කරා කටයුතු කරන අතර, ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව, පසුගිය වසර 40 හෝ ඊට ආසන්න කලක පටන් වෙළඳපොළේ ප්‍රධාන භූමිකා ඇති දේශීය පුද්ගලික සහ රජයේ බැංකුවලින් වන දැඩි තරඟයට මුහුණ දෙයි. බැංකුවේ රාජ්‍ය අනුබලය සහ මනා ලෙස පුහුණු කරන ලද කාර්ය මණ්ඩලය දක්ෂ ලෙස මෙහිදී ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවට තරඟයේ වාසිය ගෙන දෙයි.

### පුහුණුව

සියලු සේවකයන් ඉදිරි වෙනස් වීම්වලට සූදානම් බව සහතික කිරීමට බැංකුව බලාපොරොත්තු වන එක් මාර්ගයක් වන්නේ ඵලදායී කුසලතා පුහුණුවය. මෙම වසරේදීද අවදානම, ආයෝජනය සහ මෙහෙයුම් වැනි ක්ෂේත්‍රවල අමතර කළමනාකරණ සහ මෙහෙයුම් පුහුණුව සඳහා ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරුවන් විදෙස් රටවලට පිටත් කර හරින ලදී. වසර 2015 තුළදී ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විදේශීය හා දේශීය පුහුණුව සඳහා රුපියල් මිලියන 23කට වඩා වැඩි මුළු මුදලක් ආයෝජනය කර ඇත.

දේශීය පුහුණු වැඩසටහන්වලට කෙටිකාලීන වැඩසටහන්, සම්මන්ත්‍රණ සහ වැඩමුළු මෙන්ම දිගුකාලීන පාඨමාලා, ඩිජිටල් මා උපාධි ඇතුළත් විය. සමාලෝචනය යටතේ ඇති වසර තුළ විධායක නොවන සියලු සේවකයන් පුහුණු වැඩසටහන්වලට සහභාගිව ඇත.

2015 දී සේවකයන් ආයතනික සහ කලාපීය පුහුණුව සඳහා පැය 33,000කට වඩා වැඩි කාලයක් ගත කර ඇත. සේවකයන් 16 දෙනෙකු විදේශ පුහුණුව සඳහා ආසන්න වශයෙන් පැය 368ක් ගත කර ඇති අතර, ආයතනයේ සියලු මට්ටම්වල ආසන්න වශයෙන් සේවකයන් 300 දෙනෙක් කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන් සම්මන්ත්‍රණ සහ වැඩමුළුවලට සහභාගි වී ඇත. බැංකු සභායකයන්ගේ සිට විධායක මට්ටමේ කළමනාකරුවන් දක්වා සේවකයන් 30කට වඩා වැඩි දෙනෙක් ඔවුන්ගේ දිගුකාලීන අධ්‍යාපන පාඨමාලා සහ උපාධි සඳහා සහාය වීමට බැංකුවේ ඉදිරිපත්වීමෙහි වාසිය ලබා ගෙන ඇත. මධ්‍යම මට්ටමේ කළමනාකාරිත්වය නව අභියෝග සඳහා සූදනම්වීමෙහි ලා විශේෂයෙන්ම ක්‍රියාකාරී විය.

ස්වඅභිවෘද්ධිය තවදුරටත් දිරිමත් කිරීමට බැංකුව, ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනයේ බැංකුකරණය සහ මූල්‍ය පිළිබඳ සහතික පත්‍රය සහ බැංකුකරණය සහ මූල්‍ය පිළිබඳ ඩිජිටල් මා ව යනාදී බැංකු විභාගවලින් සමත්වූවන්ට ගෞරව සම්මාන ද ලබා දී ඇත.

### වන්දි සහ ප්‍රතිලාභ

කර්මාන්තය තුළ සිටින හොඳම පුද්ගලයන් ආකර්ෂණය කර ගැනීම සහ ඉහළම විභවයක් ඇති අය රඳවාගැනීම ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවට අපහසු වී නැත. බැංකුවෙහි දිළිඳු කීර්තිනාමය සහ සේවක හිතෙහි ප්‍රතිපත්ති, පුද්ගලයන් බැංකුවේ මෙහෙවර පසුපස පෙළගැසෙන සහ එය සැබවින්ම ඔවුන්ගේ කරගන්නා වැඩ පරිසරයක් සඳහා කැපීපෙනෙන ලෙස දායක වී ඇත. සේවකයන් 3636කින් හය දෙනෙක් පමණක් විශ්‍රාමයාම හැරුණු කොට, වෙනත් හේතු නිසා බැංකුව හැරයාම ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවට ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රියජනක සේවයෝජකයෙකුගේ තත්ත්වය ඇති බව දක්වන දර්ශකයකි. බැංකුවේ තරගකාරී වැටුප, ප්‍රතිලාභ සහ වෙනස්කොට නොසලකන වැඩ පරිසරය ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවෙහි නොසැලෙන ආයතනයක් ලෙස ඇති දිගුකාලීන කීර්තිනාමය සමග එක්ව කුසලතා පූර්ණ සේවකයන් ආකර්ෂණය කරගැනීමට සහ රඳවා ගැනීමට කටයුතු කරයි.

### සේවක ප්‍රතිලාභ

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවෙහි වැටුප් අනෙකුත් රජයේ බැංකු විසින් පිරිනමන වැටුප් හා සම මට්ටමක පවතී. සියල්ල බැංකුව සහ සේවකයන් නියෝජනය කරන වෘත්තීය සමිති අතර අත්සන් කරන ලද සාමූහික ගිවිසුම් මත තීරණය කෙරේ. සේවකයන් වාර්ෂික ප්‍රසාද දීමනාවකට සහ බැංකුව කලින් නියම කරන ලද ඉලක්ක අත්කර ගතහොත් ලබා දෙන විශේෂ ප්‍රසාද දීමනාවකට ද හිමිකම් කියයි.

ස්ථීර සේවකයන් පුළුල් සෞඛ්‍ය සැලසුමක්, ආබාධිතභාවය වෙනුවෙන් වූ ආවරණයක්, විශ්‍රාම සැලසුමක් සහ පුහුණුව යනාදී ප්‍රතිලාභ භුක්ති විඳියි. අනෙකුත් ප්‍රතිලාභ අතර, ප්‍රධාන කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා සහන මිලට ආහාර ලබාදීම සහ බැංකුවේ සියළුම කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වට්ටම් සහිත මිලකට සංචාරක නිවාස භාවිත කිරීම වේ.

බැංකුව සේවකයන්ගේ සෞඛ්‍යය පිළිබඳවද සැලකිලිමත් වේ. කාර්ය මණ්ඩලයට ප්‍රමුඛ පුද්ගලික රෝහලක් විසින් පවත්වාගෙන යන සහ බැංකුවේ සුභසාධක අංශය විසින් කළමනාකරණය කරන ආයතනය තුළම පිහිටි වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානය සඳහා ප්‍රවේශය ඇත. මාස දෙකකට වරක් බැංකුව සේවකයන් සඳහා විශේෂඥ වෛද්‍යවරුන් වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානය කරා කැඳවීමට කටයුතු කරයි. ප්‍රධාන කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලයට ශරීර සුවතාව රැකගැනීමට ව්‍යායාම ශාලාවක් සහ ඔවුන්ගේ මනස ශක්තිමත් කරගැනීමට සහ දැනුම පුළුල් කරගැනීමට පුස්තකාලයක් ආයතනය තුළම ඇත.

සුභසාධක නිලධාරීන් විසින් සේවකයන් සඳහා වූ සෞඛ්‍යය සහ සම්බන්ධ මාතෘකා ගැන සම්මන්ත්‍රණ සහ දේශන සඳහා අනුග්‍රහය දැක්වීමද සිදු කරනු ලැබේ. වෘත්තීය මානව සම්පත් විශේෂඥයන් සිදු කළ පසුගිය දේශනවලට ආතතිය කළමනාකරණය කිරීම, දෙනෙන් රැකගැනීම සහ හෘද කන්තුකවාහිනී රෝග වැළැක්වීම ඇතුළත් විය.

සේවකයන් සහ කලත්‍රයන්ද, යැපෙන්නන්ද වෛද්‍ය විශදම් ප්‍රතිපූරණය සඳහාද හිමිකම් ලබයි. එම විශදම්වලට පහත සඳහන් ඒවා ඇතුළත්ය. වෛද්‍යවරයෙකු විසින් ලබා දෙන ප්‍රතිකාර, රෝහල්ගතවීම, දන්ත ප්‍රතිකාර (දත් දූමීම ඇතුළුව) කණ්ණාඩි සහ ඖෂධ (දිගටම භාවිත කරන බෙහෙත් වට්ටෝරු ඇතුළුව) ඇතුළත් වේ. වසර තුළ බරපතල ලෙස රෝගී වූ සේවකයන්ට බැංකුවෙන් මූල්‍ය සහාය ලබා දෙන ලදී. 2015 දී, සේවකයන්ට වාහන ණය ලෙස ලබා දුන් මුදල් සැලකිය යුතු ලෙස ඉහළය. නිවාස ණය වැනි, අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩල ණය සහන අනුපාතවලට ලබා දෙන ලදී.

සාමාන්‍ය වෛද්‍ය ආවරණයට අමතරව, ස්ථීර සේවකයන් බැංකුවේ වන්දි ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමයෙන්ද ආවරණය වේ. ඒ යටතේ වැඩෙහි යෙදීසිටියදී සිදුවන මරණය හෝ ස්ථීර හෝ අර්ධ අබලතාව සඳහා රුපියල් මිලියන 1ක උපරිමයක් දක්වා සේවකයෙකුගේ යැපෙන්නන්ට වන්දි ලබා දෙනු ඇත.

කාන්තාවන්ට දරු ප්‍රසූති තුනක් දක්වා දින 84ක පඩි සහිත මාතෘ නිවාඩුවකටද හිමිකම් තිබෙන අතර, එයින් පසු සෑම දරුවෙකු සඳහාම දින 42ක් හිමි වේ. පියවරුන්ට දින තුනක පීතෘ නිවාඩුවක් ලැබේ.

### විශ්‍රාම වැටුප

දූතට සිටින සේවකයන්ගෙන් 1995 ඔක්තෝබර් 1 වන දිනට පෙර බඳවා ගත් 541 දෙනෙක් 1980 දී ඇති කරන ලද දායකත්ව නොවන විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයකට බැඳී ඇත. 1995 ඔක්තෝබර් 2 හෝ ඊට පසුව එක් වූ සේවකයන්ද දායකත්ව නොවන නව විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයට හිමිකම් කියයි. මෙම සේවකයන්ට මෙම යෝජනා ක්‍රමය යටතේ වැන්දඹු සහ අනන්දරු අරමුදලකටද දායක විය හැකිය. වසර 10ක සේවා කාලයකට පසුව ප්‍රතිලාභ හිමි වේ. විශ්‍රම වැටුප වසර 10ක සේවා කාලයකින් පසුව වැටුපෙන් 10% ක් වන අතර වසර 40ක සේවා කාලයකින් පසුව 74% දක්වා වැඩි වේ. වසර 10 සීමාව කරා ළඟාවීමට පෙර ආයතනය හැර යන සේවකයන් වරක් පමණක් ගෙවන පාරිතෝෂිකයකට හිමිකම් කියයි. මේ තාක්, සේවකයන් 2,258 දෙනෙකු මෙම විශ්‍රාම යෝජනා ක්‍රමයට එක් වී ඇත.

### වැඩ පරිසරය

අපගේ 4,542ක්වූ ශ්‍රී ලාංකිකයන් පිරිසකට ආරක්ෂාකාරී, වෙනස්කොට සැලකීමෙන් තොරව ඔවුන්ට වෘත්තීය උසස්වීම් ඉඩප්‍රස්ථා, ඔවුන්ගේ පවුල්වලට ජීවන මාර්ගයක් සහ තවත් බොහෝ ප්‍රතිලාභ සපයන පරිසරයක වැඩකිරීමේ අවස්ථාව ලබා දෙමින් වටිනාකම් තැනීම අපේ ප්‍රමුඛ රාජකාරියක් කොට අප සලකන්නේ එනිසාය.



බැංකුව උසස්වීම් ප්‍රදානය කිරීමේදී, වගකීම් පැවරීමේදී හෝ වැටුප් සහ අනෙකුත් මූල්‍ය සහ මූල්‍ය නොවන ප්‍රතිලාභ නියම කිරීමේදී ස්ත්‍රී/පුරුෂ බව නොසලකයි.

මානව හිමිකම් කඩකිරීමේ සිද්ධි අටක් වාර්තා වූ අතර සමාලෝචනය යටතේ ඇති වර්ෂය තුළදී එය ගැන කටයුතු කරන ලදී. 2015 වසර අවසානය වන විට කම්කරු විනිශ්චය සභාවේ සිද්ධි 9ක් විසඳීමට තිබිණි. බැංකුවේ කාර්ය මණ්ඩල සේවක සංඛ්‍යාවෙන්, සියලු ස්ථීර සේවකයන් සාමූහික ගිවිසුමෙන් ආවරණය වේ. සේවකයන් 630 දෙනෙකුට 2015 දී උසස්වීම් ලැබිණි. සේවකයන් 584 දෙනෙකු වසර 15 සීමාව පසු කළ අතර, සේවකයන් 269 දෙනෙකු වසර 30ක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක සේවය සැමරීය.

ප්‍රතිපත්තියක් වශයෙන්, බැංකුව වයස අවුරුදු 18ට අඩු කිසිවෙකු සේවයට බඳවා නොගන්නා අතර, එබැවින් බැංකුව තුළ ළමා ශ්‍රමය යොදවා ගැනීමේ සිදුවීම් සඳහා හැකියාවක් නැත.

බැංකුවේ වැඩ, ආචාරධර්ම සහ මෙහෙයුම් රාමුව අනුව, බලහත්කාර හෝ අනිවාර්ය ශ්‍රමය සඳහා ඉඩක් නැත.

බැංකුව එහි සේවකයන්ට මාතෘ නිවාඩු ලබා දෙන අතර, මාතෘ නිවාඩුවෙන් පසු අපගේ සේවයට වාර්තා කිරීම 100%ක් බව සටහන් කරන්නේ සාඩම්බරයෙනි.

### පවුල් සංස්කෘතිය

දිගු කලක් තිස්සේ ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව පවුල සමග සිටින සේවකයන්ව සෑම වසරකම බැංකුවේ දිගුකාලීන සේවා සම්මාන යෝජනාක්‍රමය යටතේ ඇගයීමට ලක් කෙරේ. වසර 25 සහ 35 සේවා සීමාවලට ළඟා වී ඇති සේවකයන්ට ඔවුන්ගේ පක්ෂපාතී සේවය අගයමින් රන් කාසි සහ වැටුප් වැඩිකිරීමක් ප්‍රදානය කෙරේ.

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව සියලු අවස්ථාවලදී එහි සේවකයන්ගේ පවුල්වල ජයග්‍රහණය සඳහා සහාය දැක්වීමට කැප වී සිටී. වාර්ෂික ජයග්‍රහණයන්ගේ දිනයේදී 5 වසර ශිෂ්‍යත්ව, සාමාන්‍ය පෙළ, උසස් පෙළ විභාගවලින් හොඳම ප්‍රතිඵල ලබාගත් සහ ක්‍රීඩා සහ අනෙකුත් විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම්වල කැපීපෙනෙන කාර්යසාධනයක් පෙන්වූ සේවකයන්ගේ ළමයින් සඳහා සම්මාන පිරිනමනු ලැබේ. කැපීපෙනෙන දරුවන්ට මුදල් හෝ ඒ ආකාරයේ ත්‍යාග ලැබේ.

බැංකුව, සේවකයන්ට සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල අය වෙනුවෙන් විශේෂ උත්සව සංවිධානය කරයි. ඒවාට වසරකට දෙවරක් පවත්වන අවුරුදු පොළ, නව වසර සැමරීමේ උත්සව, වෙසක් හක්ති ගීත සහ නක්තල් කැරොල් ගායනා ඇතුළත් වේ.

සෑම වසරකම, ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව එහි සියලු සේවකයන් සඳහා වාර්ෂික සුභද හමුවක් සංවිධානය කරයි. එයට වසර තුළ ක්‍රීඩා අංශයේ දක්ෂතා දැක්වූ සේවකයන්ට සම්මාන පිරිනැමීමේ වර්ණ රාත්‍රියක් ඇතුළත් වේ.

තවත් එළඹෙනතුරු බලාසිටින වාර්ෂික උත්සවයක් වන්නේ සිංහල සහ දෙමළ අලුත් අවුරුද්දයි. එහිදී අවුරුදු උත්සවය සැමරීමට සේවකයන් එකට එක් වේ.

## ජනතාවගේ පරිකල්පනය වෙනස් කිරීම

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව මුළු වත්කම් සහ තැන්පතු පදනම මත ශ්‍රී ලංකාවේ 4වන ඉහළම බැංකු සන්නම වේ. එය අඛණ්ඩව 13වන වරටත් ත්‍රිත්ව “A” ෆිච් ඇගයුම ලැබූ එකම බැංකුවයි. LMD විසින් ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව හට AA සන්නම් ඇගයුමක් ලබා දුන් අතර, එය ශ්‍රී ලංකාවේ පස්වන වඩාත්ම ඇගයුමක් ලද බැංකුව ලෙස ශ්‍රේණිගත කරන ලදී. තැන්පතු සහ පොලී මත 100% ක රජයේ ඇපවීමක් ඇති එකම බැංකුව ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවය.

ඇතැම් විට ජනතාවගේ ඉතුරුම් සඳහා සුරක්ෂිතම ස්ථානය ලෙස පොදු ජනතාවගේ අවබෝධයෙහි වාසිය ලබා ගනිමින්, ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව එහි මූල්‍ය සේවා ශ්‍රී ලාංකික සමාජයේ සියලු කොටස්වලට ඇතුළු කිරීම නිර්මාණය කිරීමටත් එයට පහසුකම් සැපයීමටත් උනන්දුවක් දක්වයි.

ඉතුරුම් ගිණුම්වල සිට කාලීන තැන්පතු දක්වාත් කාලීන තැන්පතුවල සිට ණය පහසුකම් සහ විදේශ මුදල් නිපැයුම් දක්වාත් — පුද්ගලික බැංකුකරණ අංශයේ එය සපයන වෙනත් බොහෝ නිෂ්පාදන ගැන දැනුවත්භාවය ඇතිකිරීමට බැංකුව උනන්දුවක් දක්වයි. නිවසක් හෝ වාහනයක් මිලදී ගැනීම, කුඩා ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීම, උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා දරුවෙකු පිටරට යැවීම යන කවරක් සඳහා වුවද මෙම සියලු බැංකුකරණ සේවා සහ තවත් බොහෝ දේ එකම තැනකදී එය විසින් පිරිනමන බව දැක්වීමට ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව වෙහෙසී කටයුතු කරයි.

පුද්ගලික බැංකුකරණය හැරුණු කොට බැංකුව අනෙකුත් ක්ෂේත්‍රවලද ප්‍රබලය. උද්‍යෝගයක් වශයෙන්, 2015 දී ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවෙහි හුවමාරු ආදායම සැලකිය යුතු ලෙස වැඩිදියුණු විය. මෙය බැංකු හුදෙක් රජයේ සුරැකුම්පත් සහ කොටස් වෙළඳපොළ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා පමණක් නොව විදේශ මුදල් හුවමාරු ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වන ව්‍යාපාරවලටද ගනුදෙනු කිරීමේ ඉඩක් සලසාදීමේ සෘජු ප්‍රතිඵලයක් විය. මෙම ක්ෂේත්‍රයෙහි බැංකුවේ ප්‍රබල කාර්යසාධනයෙහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවට ශ්‍රී ලංකා ෆොරෙක්ස් සමාගම එහි සාමාජිකත්වය විදේශ මුදල් හුවමාරු බැංකු වෙළඳ පොළෙහි ක්‍රියාකාරී වන්නෙකු ලෙස පිරිනමන ලදී.

සමාලෝචනය යටතේ ඇති වර්ෂය තුළදී රුපියල් සඳහා විදේශ මුදල් හුවමාරු ගනුදෙනු, ස්ථානය සාධාරණ කිරීම, NOSTRO ගිණුම් පැවැත්වීම සහ විදේශ විනිමය අනුපාත මිල කැඳවීම හැසිරවීමට භාණ්ඩාගාර අංශය තුළ සියලු පහසුකම්වලින් සමන්විත හුවමාරු කාමරයක් පිහිටුවන ලදී. මෙහි කාර්ය මණ්ඩලය වැඩිකරන ලද අතර, මෙම ක්ෂේත්‍රය තවදුරටත් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ඔවුන්ට අවශ්‍ය පුහුණුව ලබා දෙන ලදී. දැඩි අභ්‍යන්තර පාලන සහ අනුකූලතාව සහතික කිරීමට සහාය කාර්යාල ක්‍රියාකාරකම් වෙන්කර ඒවා මූල්‍ය සහ සැලසුම් අංශය යටතට ගෙන එන ලදී. බැංකුව දැනට එහි භාණ්ඩාගාර අංශයේ කළමනාකරණය වැඩිදියුණු කිරීමට භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණ පද්ධතියක් ප්‍රසම්පාදනය කිරීමේ යෙදී සිටී. බැංකුවේ වත්කම් සහ වගකීම් කළමනාකරණය කිරීමට භාණ්ඩාගාර අංශයේ විශේෂ ALM ඒකකයක් පිහිටුවන ලදී.

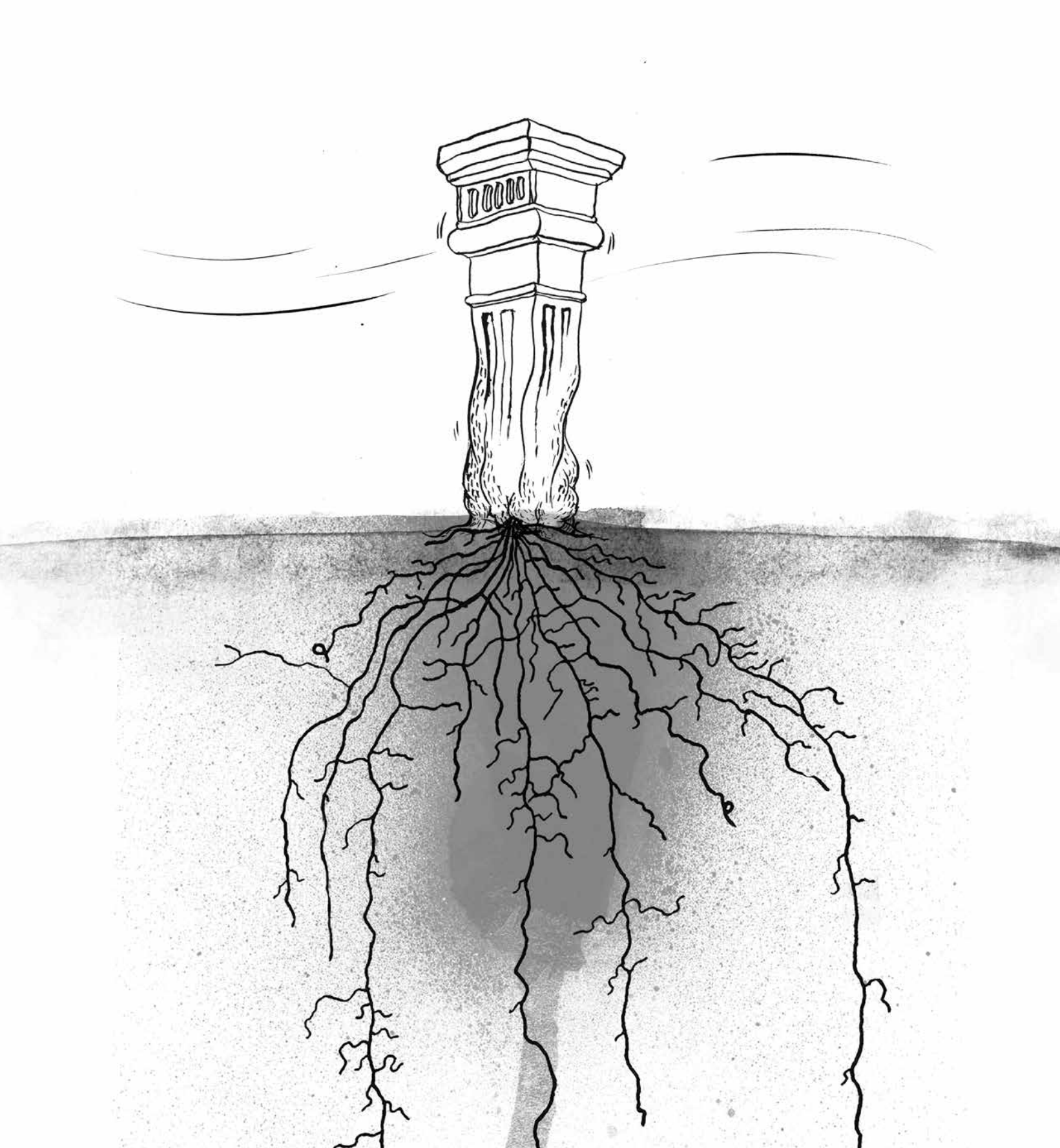
එ.ජ. ඩොලර් බැඳුම්කර සමගින් ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය වෙළඳපොළට අවතීර්ණ වූ අතර, එය බැංකුවේ වැදගත් කඩඉමකි. බැංකුව එහි ජාත්‍යන්තර ණය ඇගයුම පවත්වා ගන්නා අතරම, ආයෝජකයන් සමග යහපත් සබඳතාවක් පවත්වා ගනී.

සාරාංශයක් ලෙස, 2016 සඳහා අපේ උපායමාර්ගික ප්‍රමුඛතා දෙස බැල්මක් පහත දැක්වේ:

#### 2016 සහ ඉන් ඔබ්බට මූලික ප්‍රමුඛතා

1. බැංකුවේ මූලික ව්‍යාපාරය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා දේශීය සහ විදේශීය මුදල් ගිණුම් හරහා තැන්පතු වල 10.77% ක වෙළඳ පොළ අගයක් පවත්වා ගැනීම, බැංකුවේ ශාඛා සහ තැපැල් ජාලයේ සංවලතාව, කාර්යක්ෂම භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණය, තවදුරටත් විවිධාංගීකරණය සහ ණයදීම වැඩි කිරීම.
2. නව ව්‍යාපාර සබඳතා ඇතිකර ගැනීම සඳහා ජාත්‍යන්තර සම්ප්‍රේෂණ සහ ජාත්‍යන්තර බැංකුකරණ මෙහෙයුම් වැඩිකිරීම.
3. ගාස්තු පදනම් බැංකු සේවාවල වර්ධනය තුළින් ශුද්ධ පොලී ආදායම මත අධි යැපීම අඩු කිරීමට ශාඛාවලදී කාඩ්පත් මධ්‍යස්ථාන මෙහෙයුම්, භාණ්ඩාගාර බිල්පත් සහ බැඳුම්කර සහ හිමිකම් ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම.
4. නව ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රවලට පිවිසීම නම් වශයෙන් වෙළඳ මූල්‍ය වැනි.
5. සංස්ථාපිත ප්‍රතිරූපය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ඵලදායී වෙළඳ සන්නිවේදනය.
6. ඵලදායීතාව වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සංකලිත තොරතුරු තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම් සහ සේවකයන්ගේ පුහුණුව සහ සංවර්ධනය කිරීම.





# “වත්කම් නිර්මාණය දිරිමත්කිරීම මගින් අපි සියලු ලාංකිකයන් මූල්‍යමය වශයෙන් ප්‍රත්‍යාස්ථ බව සහතික කිරීමට ඉලක්ක කරමු”

2015 දී බැංකුවේ ලාභදායීතාවෙහි වැඩිවීමෙහි මූලික සාධක පහකි: ශුද්ධ පොලී ආදායමෙහි 26%ක වැඩිවීමක් දක්වමින් මූලික ව්‍යාපාරයේ වර්ධනය, ලඟා නොවී තිබූ ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි වඩා පැහැදිලි අවධානයක් යෙදීම හරහා වැඩි වූ ව්‍යාපාර ධාරිතාව, මනා ලෙස කළමනාකරණය කළ මෙහෙයුම් පිරිවැය ව්‍යුහයක් හරහා වැඩි වූ කාර්යක්ෂමතාව සහ ඵලදායීතාව සහ විශේෂයෙන්ම ග්‍රාමීය ශ්‍රී ලංකාව තුළ, ජාතික තැපැල් ජාලය සමග වැඩිදියුණු කළ සම්බන්ධතාවක් හරහා වඩා පුළුල් ළඟාවීමේ සහ ප්‍රවේශවීමේ හැකියාව.

## ගෝලීය ආර්ථිකය

ගෝලීය වර්ධනය 70%ක් වුවද, නැගී එන වෙළඳපොළවල් සහ සංවර්ධනය වෙමින් පවතින ආර්ථිකයන් 2015 දී ද පහළට නැඹුරුව අඛණ්ඩව පැවතිණි. 2015 දී 3.1%ක් ලෙස ඇස්තමේන්තුගත කළ, ගෝලීය වර්ධනය සමගින් අනාගත ආර්ථික වර්ධනය 3.4%ක් සහ 3.6%ක් වශයෙන් පිළිවෙළින් ඉහළ යාහැකි බව සහතික වේ.

IMF (ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදල) විසින් දක්වන ලද යම් අභියෝගවලට පහත දේවල් ඇතුළත්ය. එක්සත් ජනපදය බාධා රහිත මූල්‍ය කොන්දේසිවලින් ඉවත්වීම, ආයෝජනය සහ නිෂ්පාදනයට වඩා පරිභෝජනය සහ සේවා ගැන අවධානය යොමුකරන රටක් ලෙස චීනය යළි සමබරවීම, මතුවෙමින් එන වෙළඳපොළවල්වල උදාසීන වර්ධනය සහ සංවර්ධනය වෙමින් පවතින වෙළඳපොළවල් ගණනාවක දූෂිතතාව සහ භාණ්ඩවල මිල අඩුවීම.

නිෂ්පාදනය සහ වෙළඳාම සඳහා අඩු වූ ගෝලීය ඉල්ලුම, නැගී එන ආර්ථිකයන්ගේ ආනයනවල පහත යාම සහ සංවර්ධනය වන වෙළඳපොළවල් ගණනාවක ආර්ථික අර්බුදය ගෝලීය වෙළඳාම කෙරෙහි අහිතකර ලෙස බලපෑවේය.

මෙම වෙනස්වීම් කළමනාකරණය කිරීමට නිසි කලට මැදිහත්වීම් නොකළහොත් ගෝලීය වර්ධනයට යම් බරපතල අවහිරතාවලට මුහුණපෑමට සිදුවිය හැකිය.

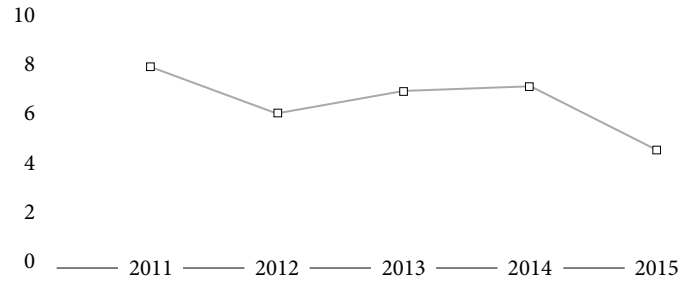
## ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථිකය

ශ්‍රී ලංකාව ජනවිකාස බෙදීමක් නැති රටක් ලෙස අනෙකුත් බොහෝ දකුණු ආසියානු ජාතීන්ගෙන් වෙන්ව සිටී. වැඩි වූ ආර්ථිකය සාමාන්‍යයෙන් උපත් හා මරණ අනුපාතිකවල අඩු වන අනුපාතයෙන් ඇති වේ. 2050 වන විට ජනගහනයෙන් 28%කට වඩා වැඩි පිරිසක් වයස අවුරුදු 60ට වඩා වැඩි බව අපේක්ෂා කිරීමත් සමගම, රටේ තිරසාර වර්ධනය සහතික කිරීමට එහි ශ්‍රමබලකාය, රැකියා නියුක්ති අනුපාත සහ ඵලදායීතාව වැඩිකිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරයි.

2015 ජූලි වලදී යොදාගත් දළ දේශීය නිෂ්පාදිතය මැනීමේ නව සූත්‍රය අනුව, 2014 වසරේ සත්‍ය දළ දේශීය නිෂ්පාදනයේ වර්ධනය වූ 4.9% සමග සංසන්ධනය කරන විට 2015 වසර තුළ එය 4.8% ක වර්ධනයක් පෙන්වයි. දේශීය සහ බාහිර බලපෑම් දෙකින්ම වන අභියෝග මධ්‍යයේ මෙම වැඩිදියුණු කිරීම් සහතික කරන ලදී.

ද.දෙ.නි. වර්ධනය  
(මුර්ත නිපැයුම)

[ % ]

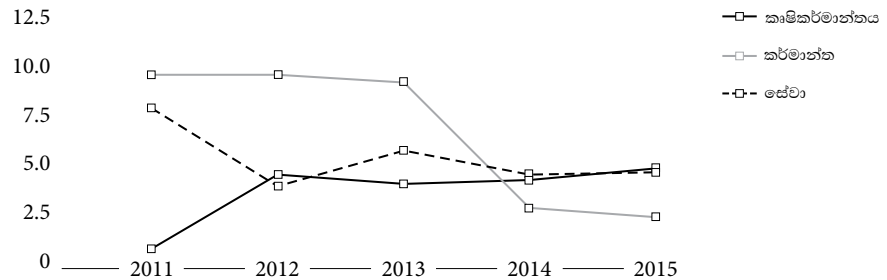


2015 වසර බොහෝ දේශීය හා විදේශීය ආයෝජකයන් ප්‍රවේශම් සහගත පිවිසුමක් ගත් වසරක් වූයේ අගෝස්තු වලදී රටේ මහ මැතිවරණයෙහි ප්‍රතිඵල අපේක්ෂාවෙන් සිටි බැවිනි. 2015 නොවැම්බර් මස ඉදිරිපත් කළ 2016 අයවැය විදේශීය සෘජු ආයෝජන (FDI) වැඩිකිරීම ඉලක්ක කළ අඩු කළ ආයෝජන හිමිකම් සීමා කිරීම් සහ බදු දීමනා පරාසයකින් සමන්විත විය.

#### වාර්ෂික දළ දේශීය නිෂ්පාදනය 2015

ද.දෙ.නි. හි අංශික වර්ධිකරණය  
(මුර්ත නිපැයුම)

[ % ]





සේවා අංශය දළ දේශීය නිෂ්පාදනයේ වර්ධනයට ඉහළම දායකත්වයක් දුන්වූයේ, 2015 පළමු මාස නවය තුළ 5.18%ක් වර්ධනයක් සහිතවය. සේවා අංශයේ වර්ධනයේ ප්‍රධාන මෙහෙයුම්කරුවන් වූයේ තොග සහ සිල්ලර වෙළඳාම, ප්‍රවාහනය, දේපළ වෙළඳාම් සහ මූල්‍ය සේවා ක්‍රියාකාරකම්වල පුළුල්වීමය.

2012 දෙසැම්බර් වලදී මහ බැංකුව මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිය ලිහිල් කිරීම නොතකා රුපියලේ අගය 2015 දී පහත වැටිණි. ආනයන වැඩිකිරීමට දයක වෙමින් අඩු පොලී අනුපාතික පැවතිණි.

2015 වසර තුළ රටේ අපනයනවලින් 54%ක් චීනය, ජර්මනිය, ඉන්දියාව, ඉතාලිය, එ.රා. සහ ඇ.එ.ජ. යන රටවල්වලින් ලැබිණි. මෙම රටවල්වල ආර්ථිකයන්හි මන්දගාමී වර්ධනයෙන් අදහස් වූයේ ශ්‍රී ලංකාවේ අපනයනය සඳහා අඩු වූ ඉල්ලුමයි.

### ශ්‍රී ලංකාවේ බැංකු ක්ෂේත්‍රය

2015 වසරේදී දිවයින පුරා ශාඛා සහ ස්වයංක්‍රීය ටෙලර් යන්ත්‍ර ජාල වැඩිකරමින්, බැංකු කර්මාන්තය වත්කම් සහ ලාභදයීතාවයේ ඉහළගිය වර්ධනයක් වාර්තා කළේය. මෙම කඩිනම් වර්ධනයට විශාල වශයෙන් හේතු වූයේ ණය, අත්තිකාරම් සහ පරිභෝජනය හා සම්බන්ධ ක්‍රියාකාරකම්වල කඩිනම් වැඩිවීමයි. එයට අඩු පොලී අනුපාතික කාල සහ දේශීය සහ විදේශීය මූල්‍යවලින් සාපේක්ෂව කෙටිකාලීන අරමුදල්කරණයෙහි ලබා ගතහැකි බව රුකුලක් විය.

කර්මාන්තයේ ලාභදයීතාව සමාලෝචනය යටතේ ඇති වර්ෂය තුළදී තවදුරටත් වැඩිදියුණු වූයේ ප්‍රාග්ධන තත්ත්වය අවම නියාමන අවශ්‍යතාවලට වඩා මනාව ඉහළින් අඛණ්ඩව තිබුණේ, දුෂ්කර කාලවල අලාභ අවශෝෂණ හැකියාව පිළිබිඹු කරමිනි. BASEL III යටතේ නව ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා සමග කර්මාන්තය අනුකූලව ඇත.

2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ලංකාවේ බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකුවල මුළු වත්කම් රුපියල් බිලියන 1,103 ක්වූ අතර, ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව එම වෙළඳපොළ කොටසින් 76.6%ක් උසුලන ලදී. බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු සඳහා මුළු ආදායම 2014 සිට 2.5%කින් අඩු වූ නමුත් එම කාලය තුළ ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවහි එය 6.43%කින් වැඩි වී ඇත.

### 2015 දී ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවෙහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය

බදුවලට පෙර ලාභය (PBT) 2015 දී, 2014 වසරට සාපේක්ෂව 24%කින් වැඩිවී රුපියල් බිලියන 13කට ළඟා විය. එම කාල සීමාව සඳහා බදුවලට පසු ලාභය (PAT) රුපියල් බිලියන 8.7ක් ලෙස වාර්තා විය. මෙම ලාභ පහත බසින රන් මිල මත යම් අහිතකර බලපෑම් සඳහා විවක්ෂණශීලී ප්‍රතිපාදන සැපයීම මධ්‍යයේ වාර්තා කරන ලදී.

|                                  | 2015<br>රු. මිලියන | 2014<br>රු. මිලියන | වර්ධනය<br>රු. මිලියන | %  |
|----------------------------------|--------------------|--------------------|----------------------|----|
| VAT සහ NBT වලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය | 15,471             | 12,508             | 2,963                | 24 |
| ආදායම් බදුවලට පෙර ලාභය           | 13,034             | 10,472             | 2,562                | 24 |
| බදුවලට පසු ලාභය                  | 8,672              | 6,867              | 1,805                | 26 |

පසුගිය වසරෙහි මුල් භාගය සමග සැසඳීමේදී කාර්තුමය ලාභවල වැඩිවීමක් සිදුවිය. වසරෙහි දෙවන භාගයෙහි පැවති අයහපත් වෙළඳපොළ තත්ත්වයන් මධ්‍යයේදී කාර්තුමය ලාභයක් පවත්වා ගැනීමට බැංකුවට හැකි විය. බැංකුව යහපත් ශුද්ධ පොලී ආන්තිකයක් සහ ප්‍රශස්ත පිරිවැය ව්‍යුහයක් පවත්වා ගන්නා ලදී.

| කාර්තුව                                       | 2015           |              |                     |                   |
|-----------------------------------------------|----------------|--------------|---------------------|-------------------|
|                                               | මාර්තු 31 දිනට | ජුනි 30 දිනට | සැප්තැම්බර් 30 දිනට | දෙසැම්බර් 31 දිනට |
| VAT සහ NBT වලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය (රු. මිලියන) | 3,564          | 3,892        | 3,427               | 4,588             |
| වර්ධනය (%)                                    | 87.9           | 173.2        | (12.1)              | (13.2)            |
| ආදායම් බදුවලට පෙර ලාභය (රු. මිලියන)           | 2,980          | 3,267        | 2,870               | 3,917             |
| වර්ධනය (%)                                    | 92             | 180.9        | (12)                | (12.9)            |
| ආදායම් බදුවලට පසු ලාභය (රු. මිලියන)           | 1,840          | 2,015        | 1,742               | 3,075             |
| වර්ධනය (%)                                    | 63.9           | 187.3        | 5.9                 | (9.6)             |

9%ක වර්ධනයක් දක්වමින්, 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකුවේ මුළු වත්කම් රුපියල් බිලියන 848ක් විය.

බැංකුවට එහි 2014 අවසානයට 7.6% ක් වූ අක්‍රීය ණය අනුපාතිකය 2015 අවසානය වන විට 3.5% ක් දක්වා අඩුකර ගනිමින් සැලකිය යුතු ලෙස වර්ධනය කරගැනීමට හැකි විය.

බැංකුවේ පොලී ආදායම 6%කින් වැඩිවී රුපියල් බිලියන 78.1 ට වැඩි විය. සමාලෝචනය යටතේ ඇති කාල සීමාව තුළ අඩු වශයෙන් ඉතුරුම්වල වැඩිවීමක් මගින් බොහෝ සෙයින් ස්ථාවර තැන්පතු වල ප්‍රතිමිලකරණයෙහි යහපත් බලපෑම නිසා පොලී ආදායම 3%ක ආන්තික අඩුවීමක් වාර්තා කළේය. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් බැංකුවේ ශුද්ධ පොලී ආදායම 2014ට සාපේක්ෂව 26%කින් වැඩිවී රුපියල් බිලියන 27ට ළඟා විය.

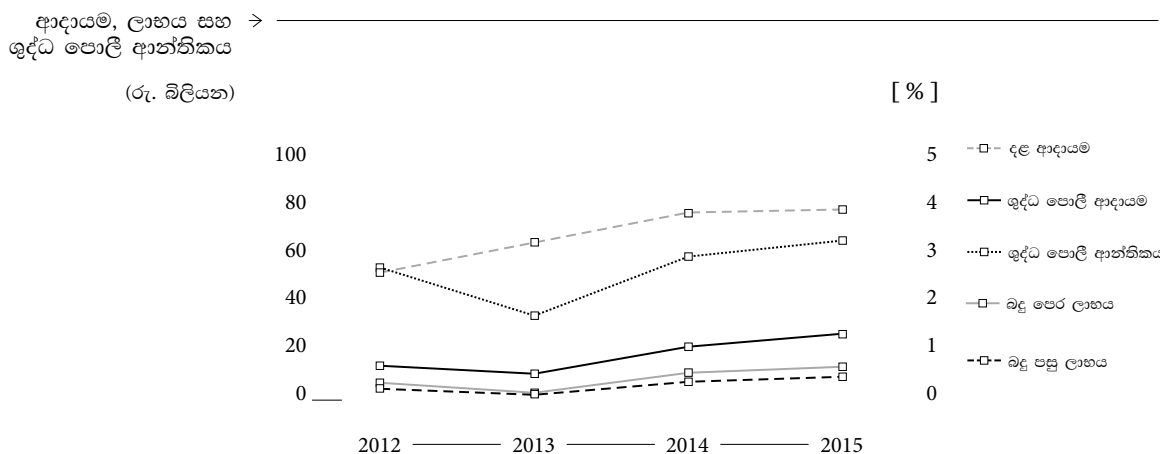
සමාලෝචනය යටතේ ඇති කාලසීමාව තුළ බැංකුවේ මුළු තැන්පතු සමුදාය 8%කින් වැඩිවී රුපියල් බිලියන 596 කට ළඟා වූයේ සාමාන්‍ය ඉතුරුම් 15%ක ආකර්ෂණීය වර්ධනයකින් රුපියල් බිලියන 163 ක තැන්පතු සමුදායකට ළඟා වන අතරතුරදීය.

බැංකුව බදු සහ ලාභාංශ ආකාරයෙන් රජයට රුපියල් බිලියන 11ක් දයක කරන ලදී.

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවෙහි 1 වන ස්ථරයේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවත්භාවය 17.9%ක් වූ අතර, සමාලෝචිත කාලපරිච්ඡේදය සඳහා මුළු ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවත්භාවය 16.4%ක් විය.

බැංකුවේ දළ ආදායම පොලී ආදායම ගාස්තු සහ කොමිස් ආදායම, වෙළඳාමෙන් ශුද්ධ ලැබීම්/(හානි) මූල්‍ය ආයෝජනවලින් ශුද්ධ ලැබීම්/(හානි) සහ වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම (ශුද්ධ) යන ඒවායින් සමන්විතය. වසර සඳහා දළ ආදායම රුපියල් මිලියන 79,282ක් වූ අතර, එය පෙර වසරට වඩා රුපියල් මිලියන 1,392ක හෝ 1.8%ක ආන්තික වැඩිවීමකි.

ශුද්ධ ගාස්තු සහ කොමිස් ආදායම පෙර වසරට වඩා 27% ක් වැඩිවී රුපියල් මිලියන 364ක් විය. 2014 දී එයරුපියල් මිලියන 286 කි. මෙම වැඩිවීමට හේතුවූයේ බැංකුව විසින් ලබා දෙන උසස් තත්ත්වයේ පාරිභෝගික කේන්ද්‍රීය සේවාවන්ය.



වෙළඳාමෙන් ශුද්ධ ලැබීම්/(හානි) 84% ක අඩුවීමක් වාර්තා කළේය. එය 2015 දී රුපියල් මිලියන 298 ක් වූ අතර, 2014 දී රුපියල් මිලියන 1905 කි. රාජ්‍ය ආයෝජන කළඹෙහි පැවති පුළුල් පොලී පැතිරීම සමග පැවතුනු අඩු පොලී තත්ත්වය හේතුවෙන් 2014 දී බැංකුවට ප්‍රාග්ධන ලාභ ලබාගැනීමට හැකි විය. කෙසේ වුවද, වත්මන් වසරේදී එම අඩු පොලී තත්ත්වයම දිගටම පැවතීම හේතුවෙන් පොලී පැතිරීම පටු වූ අතර, එම නිසා බැංකුවට පෙර වසරේදී පරිදි ප්‍රාග්ධන ලාභ ලබාගැනීමට නොහැකි විය.

මූල්‍ය ආයෝජනවලින් ශුද්ධ ලාභය/(පාඩුව) රුපියල් මිලියන 28ක් ලෙස වාර්තාගත වූ අතර, එය 2014 රුපියල් මිලියන 1,349ට සාපේක්ෂව 98%ක අඩු වීමකි. මෙම දැඩි අඩුවීමට හේතු වූයේ 2014 දී පූර්ණ වශයෙන් දුබල වූ ආයෝජන ප්‍රතිසාධනයකි. විකිණීම සඳහා තිබෙන ආයෝජන බැහැර කිරීමෙන් බැංකුවට රුපියල් මිලියන 28ක ලාභයක් ලබා ගැනීමට හැකි විය.

වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම රුපියල් මිලියන 353ක් දක්වා, 2014 දී රුපියල් මිලියන 258ක් මත 37%ක වැඩිවීමක් පෙන්වමින් ඉහළ ගියේය. මෙම සාර්ථකත්වය උදෙසා ලැයිස්තුගත නොකළ ආයෝජනවලින් ලාභාංශ ආදායම සහ විදේශ මුදල් ප්‍රත්‍යාග ණනයෙන් ලාභ ප්‍රධානවම දායක විය.

හානිවිම් ගාස්තු ගණනය කරන ලද්දේ ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිති ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් පසුව දරන ලද අලාභ ක්‍රමවේදය භාවිතයෙනි. ගණනය කිරීම් ප්‍රධාන වර්ග දෙකක් යටතේ සිදු කෙරේ. නම් වශයෙන් තනි සහ සාමූහික හානි විම ලෙස දැක්වෙන අතර, පූර්ව නිර්ණය කළ හානිවිම් ප්‍රේරක මත පදනම් වේ.

සමාලෝචනය යටතේ ඇති වර්ෂය සඳහා හානිවිම් ගාස්තුව රුපියල් මිලියන 2,139ක් වූ අතර, 2014 දී එය රුපියල් මිලියන 3,476 කි. මෙය වෙළඳපොළෙහි පවතින සාමාන්‍යයට වඩා වැඩි 38%ක කැපී පෙනෙන අඩු වීමකි. රන් මිලෙහි අඛණ්ඩ අඩුවීම 2014 හානිවිම් සඳහා ප්‍රතිපාදනවල විශාල වැඩිවීමකට හේතු විය. ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව හට ප්‍රතිසාධන ක්‍රියාමාර්ගයක් වශයෙන් බේරා නොගත් රන් භාණ්ඩ බැහැර කිරීමට හැකි විය. බැංකුව එහි අක්‍රීය වත්කම්වල මට්ටම අඩු කිරීමට දැඩි ප්‍රතිසාධන ක්‍රියාපටිපාටියක් අනුගමනය කළේය.

|                                                            | 2015<br>% | 2014<br>% | වෙනස<br>% |
|------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| මුළු ණය සහ අත්තිකාරම්වල ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් සාමූහික හානිවිම | 1.125     | 1.732     | (35.05)   |
| මුළු ණය සහ අත්තිකාරම්වල ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් තනි හානිවිම     | -         | -         | -         |
| මුළු ණය සහ අත්තිකාරම්වල ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් මුළු හානිවිම    | 1.125     | 1.732     | (35.05)   |

වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම් වසර සඳහා රුපියල් මිලියන 10,415 ක් විය. 2014 අවසානයේදී එය රුපියල් මිලියන 9,194 ක් විය. මෙය 13%ක වැඩිවීමකි.

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී 2015-2017 වසර සඳහා සාමූහික ගිවිසුමේ සංශෝධනයක් කරන ලද අතර, ඒ අනුව 1995 ඔක්තෝබර් 1වන දිනට පසුව බඳවා ගත් සේවකයන් සඳහා නව විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනාක්‍රමයක් හඳුන්වා දෙන ලදී. ව්‍යාපාර මෙහෙයුම්වල උපාය මාර්ගික පුළුල් කිරීම හේතුවෙන් බඳවා ගැනීම අත්‍යවශ්‍ය විය. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම් 2015 දී 23%කින් ඉහළ ගියේය. වෙනත් වියදම් 2014 දී රුපියල් මිලියන 4,397ක සිට 2015 දී රුපියල් මිලියන 4,504 දක්වා 2% කින් ඉහළ ගියේය.



බැංකුවේ සමස්ත ඵලදායී බදු අනුපාතය 2015 දී 33.46% ක් විය. 2014 දී එය 34.43% කි. බැංකුවේ මූල්‍ය සේවා මත එකතු කළ අගය මත බද්ද, මූල්‍ය සේවා මත ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු සහ ආදායම් බදු සඳහා ප්‍රතිපාදන පිළිවෙළින් රුපියල් මිලියන 2,062ක්, (2014 වසරට වඩා රුපියල් මිලියන 1,745 ක් වැඩි) රුපියල් මිලියන 375 ක්, (2014 වසරට වඩා රුපියල් මිලියන 291ක් වැඩි) සහ රුපියල් මිලියන 4,361ක් (2014 වසරට වඩා රුපියල් මිලියන 3,605ක් වැඩි) විය. ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් මෙම බදු පිළිවෙළින් 18%, 29% සහ 21%කින් බැංකුවේ මෙහෙයුම් ලාභ වැඩිවීම නිසා වැඩි විය.

රජය සඳහා වන දයකත්වය ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවට අනිවාර්ය කාර්යයක් වන අතර, ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විශේෂ ගාස්තු, ලාභාංශ, සහ ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදලට දයකත්වයන් යන ආකාරවලින් ජාතික සංවර්ධනය උදෙසා දයකවීම අඛණ්ඩව කරගෙන යයි. 2015 සඳහා විශේෂ ගාස්තුව රුපියල් මිලියන 1,333 ක් විය. එම වසර සඳහා ලාභාංශ ලෙස රුපියල් මිලියන 2,800ක් ද ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදලට දයකත්වය ලෙස රුපියල් මිලියන 84 ක් ද ගෙවීය. විශේෂ ගාස්තු, ලාභාංශ සහ රක්ෂණ භාර අරමුදලට දයකත්වය සඳහා 2015 වසරේ සැසඳීමේ අගයන් පිළිවෙළින් රුපියල් මිලියන 1,333 රුපියල් මිලියන 4,000 සහ රුපියල් මිලියන 69 විය.

වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් 2015 දී රුපියල් මිලියන 1,356 ක් ලෙස වාර්තා විය. නිශ්චල දේපල ප්‍රත්‍යාගණනයෙහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් රුපියල් මිලියන 1,231 ක ප්‍රත්‍යාගණන ලාභයක් සටහන් කරන ලදී. ඊට අමතරව මුදල් ප්‍රවාහ ඉදිරි රැකුම් ලාභ සහ විකිණීම සඳහා ඇති මූල්‍ය වත්කම්වල විකිණීම කළ වහාම ලබා ගත හැකි බවට පත් විය. මේවා මෙම ප්‍රවර්ගයේ ලාභ කෙරෙහි වූ අනෙකුත් දායකත්ව වේ. කෙසේ වෙතත්, සාධාරණ අගයේ ලැබීම් මත අලාභ විකිණීම සඳහා ලබාගත හැකි දේ (AFS) බැහැර කිරීමේදී ආදායම් ප්‍රකාශය වෙත මාරු කරන අතර විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ සැලසුම මත ආයුගණන අලාභ හේතුවෙන් ලැබීම් අඩු විය. 2014 දී ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රතිලාභ සැලසුමේ ආයුගණක ඇගයීමෙහි ගුද්ධ ප්‍රතිඵලය නිසා වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්වල රුපියල් මිලියන 1,745 ක පාඩුවක් වාර්තා කළේය.

අරමුදල් උපයෝජනය ප්‍රතිඵලදායක කරගත හැකි වූයේ බැංකුවට එහි වත්කම් 2015 දී රුපියල් මිලියන 848,079 ක් දක්වා 9%කින් වැඩිකර ගැනීමට හැකි වීම මගිනි. 2014 දී එය රුපියල් මිලියන 779,466 ක් විය. රාජ්‍ය සහ පුද්ගලික අංශයේ ණය සඳහා ඉල්ලුම කර්මාන්තයේ මෙන්ම බැංකුවේද වත්කම් වර්ධනය ඉහළ නැංවීය. කෙසේ වෙතත් බැංකුවේ වත්කම්වල වර්ධන අනුපාතය ආයෝජන සඳහා අරමුදල්වල ලබා ගත හැකි බව හේතුවෙන් සාපේක්ෂව අඩු වූ අතර, අනෙක් අතට වෙළඳපොළ තුළ පැවති අඩු පොලී අනුපාත හේතු විය.

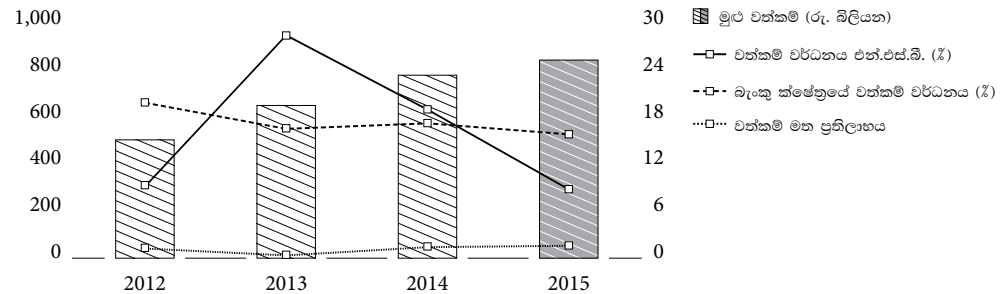
ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවෙහි වත්කම් සමුදායෙන් 61% ක් කල්පිරීම දක්වා රඳවා ගන්නා මූල්‍ය ආයෝජනවලින් සමන්විත වූ අතර එහි වටිනාකම රුපියල් මිලියන 515,303 කි. මෙම අගය 2014 දී රුපියල් මිලියන 510,341 සිට 1%ක ආන්තික වැඩිවීමකි. එක්සත් ජනපද බැඳුම්කර නිකුතුවෙන් මූලාශ්‍රය ලත් අරමුදල්, ආයෝජන හඳුනා ගන්නා තෙක්, මූලිකම භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කරවල ආයෝජනය කරන ලදී.

පාරිභෝගිකයන්ට දුන් ණය සහ ලැබිය යුතු දේ සහ බැංකුවලට දුන් ණය සහ ලැබිය යුතු දේ යන ඒවායින් සමන්විත බැංකුවේ ණය කළඹ, 2014 රුපියල් මිලියන 222,696 සිට 2015 දී රුපියල් මිලියන 271,751 දක්වා 22%කින් වැඩි විය. 2015 දී ආයතනික ණය කළඹ 29%ක වැඩිවීමක් ලබාගත් අතර, සිල්ලර ණය කළඹ 16%ක වර්ධනයක් පෙන්වීය. ඇමෙරිකානු ඩොලර් බැඳුම්කරවලින් උපයාගත් අරමුදල් ණය ලෙස පෙර වසරට වඩා 35%ක සැලකිය යුතු වැඩිවීමක් සහිතව වැය කරන ලදී.

වත්කම් වර්ධනය සහ  
වත්කම් මත ප්‍රතිලාභ

(රු. බිලියන)

[ % ]



වෙළඳාම සඳහා රඳවාගත් අනෙකුත් මූල්‍ය වත්කම් රුපියල් මිලියන 13,543 දක්වා පෙර වසරට වඩා 82%ක වර්ධනයක් පෙන්වීය. මෙය ප්‍රාග්ධන ලාභ ලබාගැනීමෙහි උපායමාර්ගික ආයෝජනයක් විය.

දේපල, පිරිසත හා උපකරණවල වටිනාකම වැඩිවීමට බැංකුවේ සිත්තක්කර ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලිවල ප්‍රත්‍යාගණනය හේතු විය. ප්‍රත්‍යාගණනය ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කළ මාර්ගෝපදේශවලට අනුකූලව වෘත්තීය වශයෙන් සුදුසුකම් ලත් තක්සේරුකරුවන් කණ්ඩායමක් විසින් සිදු කරන ලදී.

#### බැංකුවෙහි වත්කම් පදනමේ සංයුතිය සහ වත්කම් ගුණත්වය

2015 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට වත්කම් සමුදායෙන් 97.2%ක් (2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට — 97.4%) වූ ණය සහ ලැබිය යුතු දේවල් වලින් 33%ක් (2014 — 29.3%) මූල්‍ය වත්කම්වලින් සමන්විත විය. ආයෝජන කළඹ 67%ක් (2014 — 70.5%) විය. බැංකුවේ ව්‍යවස්ථාපිත රාමුව තුළ වත්කම් මත ලාභ වැඩිකිරීමට වූ කළමනාකරණ උපායමාර්ග වත්කම්වල ගුණත්වය වැඩි කළ අතරතුර ණය සහ ලැබිය යුතු දේවල් කළඹෙහි ඉහළයාමකට හේතු විය. අක්‍රීය වත්කම් අනුපාතිකය 7.6% සිට 3.5% දක්වා අඩු විය. මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රධාන වශයෙන්ම දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ සහ මහ භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබිය යුතු වෙනත් දේ සහ ලැබිය යුතු රඳවා ගැනීමේ බදු වලින් සමන්විත විය.

“සියළු වයස් කාණ්ඩවලට අයත් ජනතාවගේ බැංකුව බවට පත්වීම කෙරෙහි අවධානය යොමුකිරීමෙන් අපගේ පාර්ශවකරුවන්ට වත්කම් නිර්මාණය කරගැනීමටත් මූල්‍ය වශයෙන් වඩාත් ස්ථාවරවීමටත් අපි අත්වැලක් වන්නෙමු.”

## සාමාන්‍ය ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම

මුදල් ඉතිරිකිරීම සඳහා සුරක්ෂිත මාර්ගයක් සහතික කිරීමත් ජනතාව අතර ඉතිරිකිරීම ප්‍රචලිත කිරීමත් අරමුණු කරගෙන සකස් කරන ලද මූලික සාමාන්‍ය ඉතිරිකිරීමේ ගිණුමකි.

## හපන් ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම

කුඩා කල සිටම දැරුවන්ට ඉතිරිකිරීම හුරුකිරීම සහ ඔවුන්ට සුරක්ෂිත අනාගතයක් උරුම කරදීම පදනම් කරගත් ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම.

## ඉතුරු මිතුරු ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම

මූල්‍ය වශයෙන් ස්ථාවර අනාගතයක් උදාකරගැනීමට මෙරට තරුණ පරපුරට සහය වනු පිණිස විශේෂයෙන් සකස් කෙරුණු ඉතිරිකිරීමේ ගිණුමකි.

## ස්ත්‍රී ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම

දැයේ කාන්තාවන්ට සිය වගකීම් හා යුතුකම් ඉටුකරගැනීමට හා යහපත් හෙට දිනක් උරුම කරගැනීම සඳහා අත්වැලක් වන්නට කාන්තාවන් වෙනුවෙන්ම සැකසූ ඉතිරිකිරීමේ ගිණුමකි.

## එන්එස්බී පෙන්නන් ජ්ලස් ගිණුම

ස්ථාවර ආදායම් මාර්ගයක් සමගින් සුවපහසු විශ්‍රාමික දිවියක් සහතික කරන විශ්‍රාම සැලසුමකි.

## ස්ථාවර තැන්පතු

වෙළඳපොළේ ඇති ඉහළම තරගකාරී පොලී අනුපාත සහිත කාලීන තැන්පතු වේ.

## ගෞරව ගිණුම

මෙරට ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් සිය ජීවිත කාලය මුළුල්ලේ උපයන ලද මුදලට ඉහළ ප්‍රතිලාභ හිමිකර දෙමින් ඔවුන්ගේ සුභ සාධනය සහතික කෙරේ.

## අනේවාසික/නේවාසික විදේශ මුදල්

ගිණුම අනේවාසික හා නේවාසික ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට විදේශ මුදල් ඒකක වලින් විවෘත කළ හැකි ඉතිරිකිරීමේ හා කාලීන තැන්පතු වේ.

## අලංකාර, ඉතුරුම් නිවාස සහ ගේදොර නිවාස ණය ක්‍රම

ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට සිය නිවාස සිහිනය සැබෑ කරගැනීම සඳහා අත්වැලක් වන විශේෂ ලක්ෂණ රැසක් සහිත නිවාස ණය පහසුකම් වේ.

## පුද්ගලික ණය ක්‍රමය

පාරිභෝගික භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම, සුවසේවා වියදම් දැරීමට, විදේශ සංචාර, අධ්‍යාපන වියදම් හෝ වෙනත් ඕනෑම පිළිගතහැකි හේතුවක් සඳහා පුද්ගලික ණය පහසුකම් සැපයේ.

## තැන්පතු මත ණය

ස්ථාවර තැන්පතු හෝ ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම් වසා මුදල් ලබාගැනීම වෙනුවට එම තැන්පතු මත කඩිනම් ණය ලබාගත හැක.

## වාහන ණය

අවම පොලී අනුපාතයක් හා පහසු ගෙවීමේ ක්‍රමයක් යටතේ වාහනයක් මිලදී ගැනීම සඳහා එන්එස්බී ඔටෝ ලෝන්.

## එන්එස්බී රන් සහන

හදිසි මුදල් අවශ්‍යතාවයකදී ස්වර්ණමය සහනයකි.



**NSB**  
Savings Accounts

**KIPAN**  
CHILDREN'S  
SAVINGS  
ACCOUNT

ගුරු මුදල්  
Bank of Ceylon

සුඛ

**Alankara**  
Home Loans

**Gauravika**  
Senior Citizens' Provident Scheme

**NSB**  
Fixed Deposit

දුර්වලතම කිරීම  
දුර්වලතම කිරීම  
දුර්වලතම කිරීම

**NSB**  
පිටි කිරීම

**Gr Dorva**  
Bank for Good Deeds

**AUTOLAN**

ශ්‍රී ලංකා තැපෑල  
இலங்கை அஞ்சல்  
SRI LANKA POST

**Barathi**

PERSONAL  
**LOAN**  
SCHEME

**NRFC/RFC**  
NSB රැකවල්  
රැකවල්

**NSB Pension+**  
Pension Plus



## අරමුදල් මූලාශ්‍ර

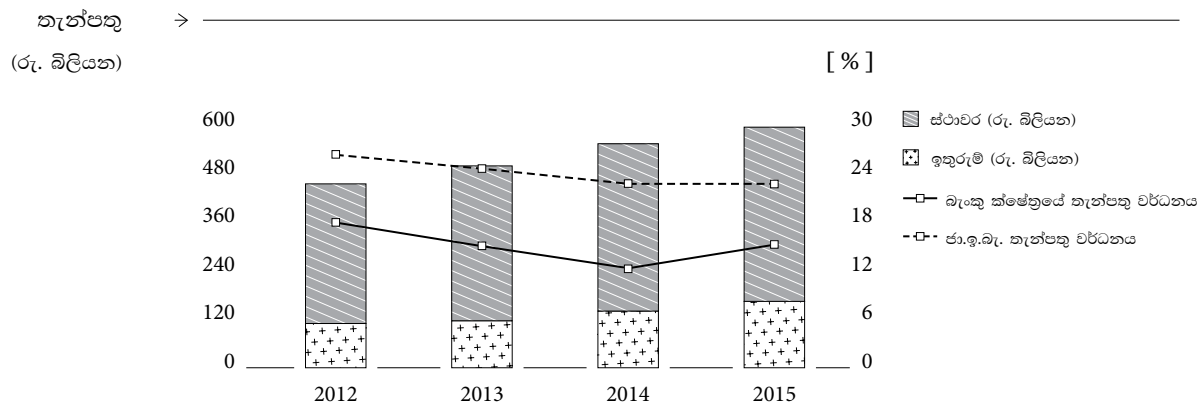
### වගකීම්

2015 අවසානයට බැංකුව විසින් පොත්වල සටහන් කළ මුළු වගකීම් රුපියල් මිලියන 815,655ක් විය. මෙය 2014 රුපියල් මිලියන 756,206 ට වඩා 8%ක වැඩිවීමක් විය.

ගනුදෙනුකරුවන්ගේ තැන්පතු අරමුදල්වල ප්‍රමුඛ මූලාශ්‍රය වූ අතර, හිමිකම් නොකියන ලද තැන්පතු රුපියල් මිලියන 3,062 ක් සංවිත වෙත මාරු කිරීමෙන් පසු, 2015 දී රුපියල් මිලියන 595,776ක් දක්වා 8%කින් 2014 රුපියල් මිලියන 554,060 සිට වැඩි විය. ස්ථාවර තැන්පතු සහ ඉතිරිකිරීමේ තැන්පතු අතර අඩු පොලී අනුපාතය නිසා බැංකුවට අඩු පිරිවැය අරමුදල් ඇතිකර ගැනීම දෙසට ගමන් කළ හැකි වූ අතර, එය වැඩිදියුණු වූ තැන්පතු මිශ්‍රණයට හේතු විය.

ප්‍රතිමිලදී ගැනීම් ගිවිසුම් යටතේ විකුණන ලද සුරැකුම්පත් සහ නිකුත් කරනලද ඇ.එ.ජ. ඩොලර්වලින් වූ බැඳුම්කර වෙනත් ණයට ගැනුම් ලෙස ඒකාබද්ධ කරන ලදී. REPO ණයට ගැනුම් 2015 දී රුපියල් මිලියන 60,127 ක් දක්වා 2014 දී රුපියල් මිලියන 56,829 ක සිට 6%කින් වැඩි විය. වෙළඳපොළෙහි පවතින අතිරික්ත ද්‍රවශීලතාවයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස අඩු පිරිවැය අරමුදල් ප්‍රමාණවත් තරම් ලබාගත හැකිවිය. බැංකුව මෙම අරමුදල් ණය සඳහා ඉහළ ගිය ඉල්ලුම සඳහා උපයෝගී කරගන්නා ලදී. ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විසින් නිකුත් කළ ඇ.එ.ජ. ඩොලර් බැඳුම්කර, ඇ.එ.ජ. ඩොලර් අගය නොවෙනස්ව පැවතිණි. කෙසේ වුවද ඇ.එ.ජ. ඩොලරයට එරෙහිව ශ්‍රී ලංකා රුපියලෙහි අගය 9%කින් හීනවීම හේතු කොටගෙන, ඇ.එ.ජ. ඩොලර් බැඳුම්කරවල පොත් අගය 2015 දී රුපියල් මිලියන 146,898 ක් දක්වා 2014 දී රුපියල් මිලියන 134,273 ක සිට ඉහළ ගියේය. මෙම බැඳුම්කරවල 2018 දී කල්පිරෙන ඇ.එ.ජ. ඩොලර් මිලියන 750ක බැඳුම්කර සහ 2019 දී කල්පිරෙන ඇ.එ.ජ. ඩොලර් මිලියන 250 ක බැඳුම්කර අඩංගු විය.

අනෙකුත් වගකීම් වලින් 47% ක් සමන්විත වන්නේ සේවකයින්ගේ විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වූ රුපියල් මිලියන 5,793 කිනි. 2015 දී සිදුකරන ලද ආයුගණන ඇගයීමෙන් පසුව වගකීම් පොත්වල සටහන් කරන ලදී.

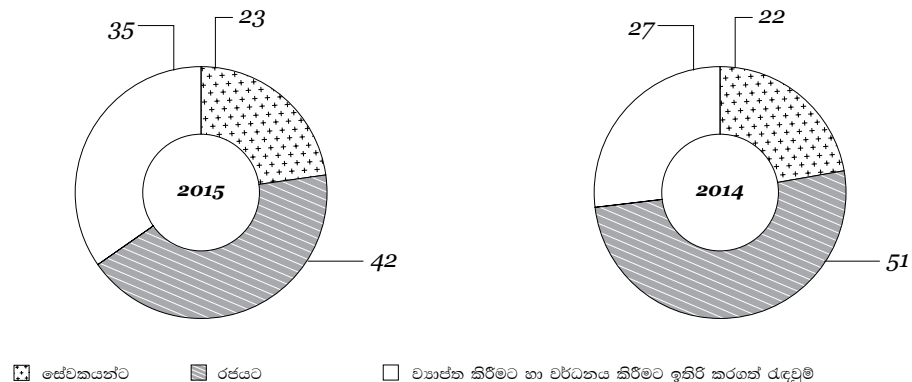


## අගය එකතු කිරීම සහ ව්‍යාප්තිය

|                                      | 2015<br>රු. මිලියන | 2014<br>රු. මිලියන |
|--------------------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>අගය එකතු කිරීම</b>                |                    |                    |
| බැංකු සේවාවලින් ආදායම                | 78,129             | 74,023             |
| සේවාවල පිරිවැය                       | (51,146)           | (52,643)           |
| බැංකු සේවාවලින් එක්කළ අගය            | 26,983             | 21,380             |
| බැංකු නොවන ආදායම                     | 1,043              | 3,798              |
| (ප්‍රතිපාදන)/ප්‍රතිවර්ත              | (2,140)            | (3,476)            |
|                                      | 25,886             | 21,702             |
| <b>සේවකයන් වෙත බෙදා හැරීම</b>        |                    |                    |
| පිරිස් පිරිවැය                       | 5,911              | 4,797              |
| <b>රජයට</b>                          |                    |                    |
| ආදායම් බදු                           | 4,361              | 3,605              |
| එකතු කළ අගය මත බදු                   | 2,062              | 1,745              |
| මූල්‍ය සේවා මත ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු   | 375                | 291                |
| ඒකාබද්ධ අරමුදලට දායකත්වය             | 2,800              | 4,000              |
| රජයට ගෙවූ විශේෂ ගාස්තු               | 1,333              | 1,333              |
| ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදලට දායකත්වය     | 84                 | 69                 |
|                                      | 11,015             | 11,043             |
| <b>ස්වවර්ධනය සඳහා රඳවාගත් ඉපයුම්</b> |                    |                    |
| ඉපයීම්                               | 8,651              | 5,558              |
| ක්ෂය                                 | 309                | 304                |
|                                      | 8,960              | 5,862              |
|                                      | 25,886             | 21,702             |

එකතු කළ අගය →  
ව්‍යාප්ත වූ ආකාරය

[ % ]

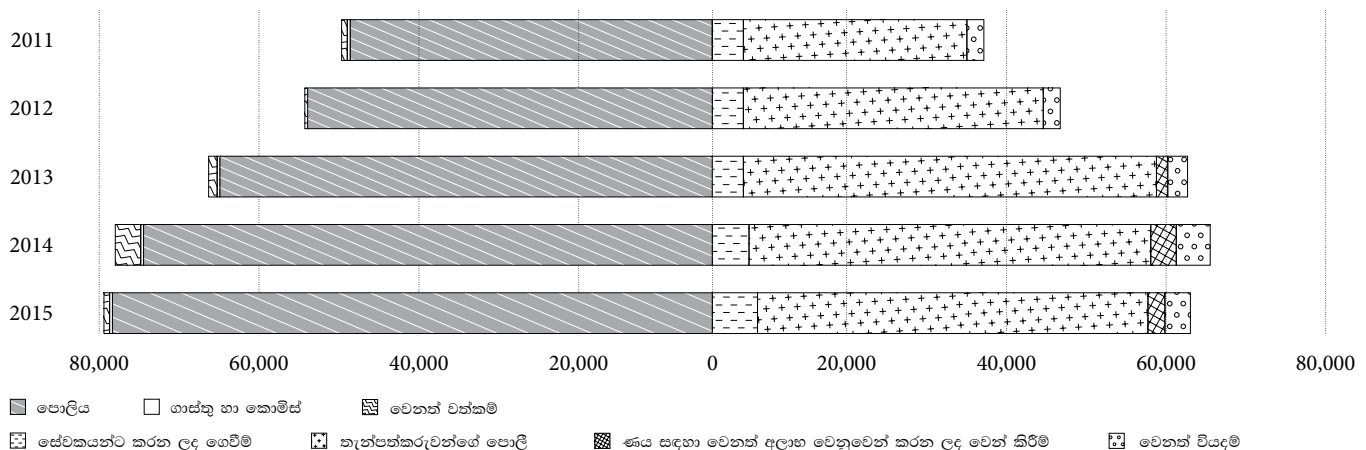


### ආදායම් මූලාශ්‍ර සහ උපයෝජනය

|                                                    | 2015<br>රු. මිලියන | 2014<br>රු. මිලියන |
|----------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>ආදායම් මූලාශ්‍රය</b>                            |                    |                    |
| පොලිය                                              | 78,129             | 74,023             |
| ගාස්තු සහ කොමිස්                                   | 475                | 356                |
| වෙනත් ආදායම්                                       | 678                | 3,511              |
| <b>එකතුව</b>                                       | <b>79,282</b>      | <b>77,890</b>      |
| <b>ආදායම් උපයෝජනය</b>                              |                    |                    |
| සේවකයන් — කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වැටුප් සහ වෙනත් ගෙවීම් | 5,911              | 4,797              |
| තැන්පතුකරුවන්ගේ පොලී                               | 51,146             | 52,642             |
| ණය සහ අනෙකුත් අලාභ සඳහා හානි                       | 2,140              | 3,476              |
| වෙනත් වියදම්                                       | 3,281              | 3,134              |
|                                                    | 62,478             | 64,049             |
| රජයේ බදු සහ අයකිරීම්වලට පෙර ශුද්ධ ආදායම            | 16,804             | 13,841             |
| <b>රජය</b>                                         |                    |                    |
| VAT, NBT සහ ආදායම් බදු                             | 6,799              | 5,641              |
| ඒකාබද්ධ අරමුදල                                     | 2,800              | 4,000              |
| රජයට ගෙවන ලද විශේෂ ගාස්තු                          | 1,333              | 1,333              |
| ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදලට දායකත්වය                   | 83                 | 69                 |
|                                                    | 11,015             | 11,043             |
| සංචිතවලට                                           | 5,789              | 2,798              |
| <b>එකතුව</b>                                       | <b>79,282</b>      | <b>77,890</b>      |

### ආදායම් මූලාශ්‍ර හා පරිභෝජනය →

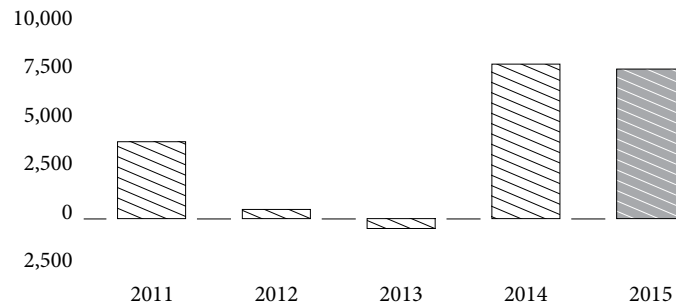
(රු. මිලියන)



## එකතුකළ ආර්ථික අගය මත ප්‍රකාශනය

|                                                                                                            | 2015<br>රු. මිලියන | 2014<br>රු. මිලියන |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>ආයෝජනය කළ හිමිකම්</b>                                                                                   |                    |                    |
| කොටස්හිමියන්ගේ අරමුදල්                                                                                     | 32,424             | 23,260             |
| එකතු කළා: සම්මුඛව ණය අලාභ ප්‍රතිපාදන/හානිවීම සඳහා ප්‍රතිපාදන                                               | 3,092              | 3,925              |
|                                                                                                            | 35,516             | 27,185             |
| <b>ඉපැයුම්</b>                                                                                             |                    |                    |
| බදු වලට පසු ලාභය                                                                                           | 8,672              | 6,867              |
| එකතු කළා: ණය අලාභ සහ ප්‍රතිපාදන                                                                            | 2,140              | 3,476              |
|                                                                                                            | 10,812             | 10,343             |
| මාස 12 බරතැබූ සාමාන්‍යය මත පදනම්ව හිමිකම්වල පිරිවැය<br>හාණ්ඩාගාර බිල්පත් අනුපාතය සහ අවදානම් අධිමිල සඳහා 2% | 8.65%              | 8.60%              |
| සාමාන්‍ය හිමිකම් පිරිවැය                                                                                   | 3,071              | 2,338              |
| එකතු කළ ආර්ථික අගය                                                                                         | 7,741              | 8,005              |

එකතු කළ අගය →  
පිළිබඳ ප්‍රකාශය  
(රු. මිලියන)





### සාමාන්‍ය කොටස් සහ සංචිත

බැංකුවේ මුළු සාමාන්‍ය කොටස් 2014 වසරේ දී වාර්තා කළ රුපියල් මිලියන 23,260 සිට 2015 වසර අග වන විට රුපියල් මිලියන 9,164කින් එනම් රුපියල් මිලියන 32,424ක් දක්වා වැඩි වූ අතර, 39%ක සාමාන්‍ය කොටස් ඇගයීමක් වාර්තා කළේය. වසර සඳහා බැංකුව රඳවාගත් ලාභය රුපියල් මිලියන 8,672ක් වූ අතර, එයින් රුපියල් මිලියන 2,800ක් ලාභාංශ ලෙස රාජ්‍ය භාණ්ඩාගාරයට දායක විය. මහ බැංකුවේ විධානවලට අනුකූලව බැංකුවේ සිත්තකර අයිතිය තිබූ ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි වරලත් තක්සේරුකරුවන් විසින් වසර අගවන විට නැවත තක්සේරු කරන ලද අතර, ඒ අනුව බැංකුවේ සාමාන්‍ය කොටස්වලට රුපියල් මිලියන 1,231ක ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තයක් එකතු කරන ලදී.

1971 අංක 30 දරන ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු පනතේ S47 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව වසර 10කට වැඩි කාලයක් අක්‍රීයව පැවති ගිණුම් ශේෂ රුපියල් මිලියන 3,062 ක් හිමිකම් නොපෑ තැන්පතු සංචිතයට මාරු කරන ලදී.

### මූල්‍ය දර්ශක

ආදායමට පිරිවැය අනුපාතය 2015 වසරේ දී 0.72%ක අවම වර්ධනයක් සමග 37.4%ක් වාර්තා කළේය. සාමූහික ගිවිසුම සංශෝධනය කිරීම හේතුවෙන් වැඩිවූ මෙහෙයුම් වියදම පොලී වියදම් අඩුවීම මගින් අහෝසි විය. බැංකුව මගින් ක්‍රියාත්මක කළ දැඩි පිරිවැය අවම කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ද මෙයට හේතු විය.

**අක්‍රීය ණය (NPA) අනුපාතය** මහ බැංකුවේ මාර්ගෝපදේශ භාවිතා කර ගණනය කරන ලදී. රත්රන් මිලේ අඩුවීම හේතුවෙන් 2014 වසරේ දී වෙළඳපොළෙහි අක්‍රීය ණය අනුපාතයේ පෙර නොවූවිරු වර්ධනයක් කරා ළගාවූයේය. බැංකු සක්‍රීය උපායමාර්ග භාවිතා කරමින් ප්‍රවර්තන වසරේ දී අක්‍රීය ණය අනුපාතය 3.5%ක් දක්වා අඩුකර ගැනීමට සමත් වූ අතර 2014 වසරේ දී මෙම අගය 7.6%ක් විය. පොලිය අත්හැරීමෙන් සහ රන් භාණ්ඩ වෙන්දේසි කිරීමෙන් උකස් අත්තිකාරම් මත භාරය අඩු කරන ලදී. අක්‍රීය අත්තිකාරම් අනුපාතය 4.15%කින් පහළ බැසීම කැපීපෙනෙන ජයග්‍රහණයකි.

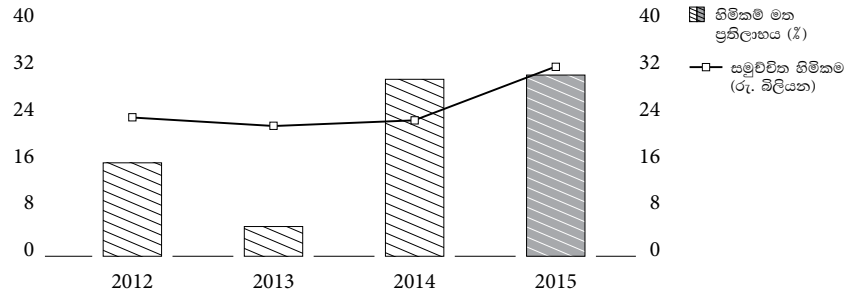
2014 වසරේ දී 24.1%ක් වූ ප්‍රතිපාදන ආවරණ අනුපාතය 10%කින් වර්ධනය වෙමින් ප්‍රවර්තන වසරේ දී 34.1%ක් දක්වා ඉහළ ගියේය.

**වත්කම් මත ආදායම් සහ සාමාන්‍ය කොටස් මත ආදායම් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා අනුපාත පිළිවෙළින් 1.6%ක් (2014 - 1.5%) ක් සහ 31.2% (2014 - 30.2%) ක් විය.**

සමුච්චිත හිමිකම සහ  
හිමිකම මත ප්‍රතිලාභ

(රු. බිලියන)

[ % ]



#### ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවත් බවේ අනුපාතය

බැංකුවේ මූලික ප්‍රාග්ධන අනුපාතය (I ස්ථරය) සහ මුළු ප්‍රාග්ධන අනුපාතය (I සහ II ස්ථර) 2015 වසර අවසානයේ දී පිළිවෙළින් 17.9%ක් සහ 16.4%ක් විය. I වන ස්ථරය සහ I වන සහ II වන ස්ථර ප්‍රාග්ධනයට අනුරූපව ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතාව වන 5% සහ 10% හා සැසඳීමේ දී මෙය ඉතා ශක්තිමත් ස්ථාවරයකි. කෙසේ වුව ද, 2015 වසර ආරම්භයේ දී පැවති බැංකුවේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවත් බවේ අනුපාතය 20.5% සිට 19%ක් දක්වා පහළ බැස ඇත්තේ ඉතා සුළු වශයෙනි.

පුද්ගලික ණයදීම් සමඟ ණය අවදානම ඉහළයාම සහ බැංකු හා මූල්‍ය ආයතනවල ආයෝජන පිළිබඳ ප්‍රාග්ධන අඩුවීම මෙම තත්ත්වය සඳහා ප්‍රධාන හේතු සාධකය විය.

2015 වසර අවසානයේ දී බැංකුවේ දේපල ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීම හේතුවෙන් ප්‍රාග්ධන සංචිතවල ඉහළයාමත් සමඟ ප්‍රාග්ධන අනුපාතවල වර්ධනයක් සිදුවනු ඇතැයි අපේක්ෂිතය. එවිට එය මහ බැංකුවේ අනුමැතිය මත ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවත් භාවයට ඇතුළත් කරනු ඇත.

### ද්‍රවශීල වත්කම් අනුපාතය

2015 අවසානයේදී, බැංකුවේ ද්‍රවශීලතා අනුපාතය 81.1%ක් වූ අතර, එය ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතාව වූ 20%ට වඩා මනාව ඉහළින් තිබිණි.

බැංකුවෙහි ව්‍යවස්ථාපිත ප්‍රතිපාදනය සපුරාලීමේදී තැන්පතු වලින් 60%ක් රජයේ සුරැකුම්පත්වල ආයෝජනය කර තිබීමෙන් බැංකුවේ ද්‍රවශීලතා අනුපාතය ඉහළ ලෙස පවතී. කෙසේ වුවද, 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට 91.5%ක් වූ බැංකුවේ ද්‍රවශීලතා අනුපාතය 81.1 දක්වා, ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවෙහි ආයෝජන කළඹ ණයදීම වෙත විවිධාංගීකරණය නිසා වෙනස් වී ඇත. මෙය බැංකුවෙහි ආදායම මත යහපත් බලපෑමක් ඇති කරයි.

### මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

2015 වසර තුළ ශාඛා සහ ගනුදෙනුකරුවන් වෙත ප්‍රවේශවීම සම්බන්ධයෙන් වැඩි අවධානය යොමු කිරීමක් දක්නට ලැබුණු වසරක් විය. නව ශාඛා නවයක් විවෘත කිරීම සමඟ ශාඛා ජාලය 245ක් දක්වා වර්ධනය විය. ස්වයංක්‍රීය ටෙලර් යන්ත්‍ර සංඛ්‍යාව 271 දක්වා වැඩි කරන ලදී. ඉතා විස්තීර්ණ ශාඛා ජාලය, තැපැල් කාර්යාල සහ ස්වයංක්‍රීය ටෙලර් යන්ත්‍ර සමඟ ගනුදෙනුකරුවන්ට බැංකුව සමඟ ගනුදෙනු කළ හැකි ස්ථාන 4,579ක් තිබේ.

අලාභ ඇති ශාඛා ලාභදායක ශාඛා බවට පත්කිරීම කෙරෙහි ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව ඉලක්ක කරගෙන ඇති බැංකුව සිය ශාඛා හතරක් වඩාත් ඉහළ ප්‍රවේශයක් ඇති ස්ථානවල අලුතින් පිහිටුවන ලදී. බැංකු ශාඛා ආකර්ෂණීය හා සෑම වයස් කාණ්ඩයකම තැනැත්තන්ගේ සිත් දිනාගන්නා ස්ථාන බවට පවත්වා ගෙනයාම සඳහා සියලුම නව ශාඛා ද අලුතින් නවීකරණය කරන ලදී.

2015 වසරේ දී සියලුම ප්‍රධාන ශාඛාවල ගනුදෙනු කරන චේලාව ප.ව 6.00 දක්වා දීර්ඝ කරන ලද අතර, අනෙකුත් සියලුම ශාඛාවල ගනුදෙනු කරන චේලාව ප.ව. 3.30 දක්වා විය.

ආරක්ෂක සේප්පු ඉතා ජනප්‍රියවීමත් සමඟ බැංකුව සිය ගනුදෙනුකරුවන්ගේ වටිනා භාණ්ඩ තැන්පත් කිරීම සඳහා ඔවුන්ට ලබාගතහැකි සේප්පු සංඛ්‍යාව ඉහළ නංවන ලදී.

බැංකුවේ සේවකයින් වෙනුවෙන් වසර පුරාම ක්‍රියාත්මක කළ අඛණ්ඩ නිපුණතා වර්ධනය සමඟ බැංකුවේ පුහුණු දෙපාර්තමේන්තුව සිය සේවකයින් කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කරන ලදී.

### තැන්පතු

ඉතුරුම් එක්රැස් කිරීම හරහා ආයෝජන හා වර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් බැංකු කැපීපෙනෙන කාර්යභාරයක් ඉටුකරන අතර, ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව ද මෙම කාර්යය ඉටුකිරීමට කැපවී සිටී.

2015 වසර අවසානයේ දී බැංකුව රුපියල් බිලියන 45.8ක සමස්ත එක්රැස් කිරීමක් වාර්තා කළ අතර, එය රුපියල් බිලියන 72ක් වූ වාර්ෂික එක්රැස් කිරීමේ ඉලක්කයෙන් 63.6%කි. කෙසේ වුව ද, 2014 වසර හා සැසඳීමේ දී 2015 වසර සඳහා වූ සමස්ත එක්රැස් කිරීම බිලියන 13.6කින් එනම් 23%කින් අඩු විය.

ශාඛා අංශය, තැපැල් අංශය සහ අනේවාසික විදේශීය මුදල්/වාසික විදේශ මුදල් අංශ ඒවායේ වාර්ෂික එක්රැස් කිරීම් ඉලක්කවලින් පිළිවෙළින් 64%, 72% සහ 44.6% බැගින් අත්පත් කරගෙන ඇත.

වසර සඳහා වූ ශාඛා එක්රැස් කිරීම රුපියල් බිලියන 43.5ක් වූ අතර රුපියල් බිලියන 23.2ක ඉතුරුම් තැන්පතු එක්රැස් කිරීම් සහ රුපියල් බිලියන 20.3ක කාල තැන්පතු මෙයට ඇතුළත් විය. 2015 වසර අවසානයේ දී ශාඛා අංශය රුපියල් බිලියන 68ක් වූ එහි වාර්ෂික එක්රැස් කිරීම්වලින් 64%ක් අත්කරගන්නා ලදී.

තැපැල් අංශය එහි රුපියල් බිලියන 1.75ක වාර්ෂික එක්රැස් කිරීමේ ඉලක්කයෙන් රුපියල් බිලියන 1.3ක් එක්රැස් කරගන්නා ලද අතර එය 72%ක ජයග්‍රහණයකි. වසර තුළ දී ක්‍රියාත්මක කළ අඛණ්ඩ ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් පසුගිය වසරට වඩා රුපියල් මිලියන 425.7ක වැඩිවීම මෙම තත්ත්වයට ප්‍රධාන හේතුසාධකය විය.

වසර මුල දී 26%: 74%ක් වූ තැන්පතු මිශ්‍රණය (ඉතුරුම් තැන්පතු සහ කාල තැන්පතු) 28%:72%ක් දක්වා ඉහළ ගියේය. 2015 වසර අවසානයේ දී බැංකුවේ තැන්පතු පදනම 7.5%කින් වර්ධනය විය.

රුපියල් බිලියන 3.1 ක මුදලක් බැංකුවේ හිමිකම්නොපෑ තැන්පතු සංචිතයට මාරුකරන ලද අතර, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී රුපියල් බිලියන 595.8ක මුළු තැන්පතු ශේෂයක් ඉතිරි විය.

### සිල්ලර ණය

2015 ජනවාරි මස 1 වැනි දිනට රුපියල් මිලියන 121,759ක් වූ මුළු සිල්ලර ණය කළඹ වසර අවසානය වන විට 16.29%කින් එනම් රුපියල් මිලියන 141,590ක් දක්වා ඉහළ ගියේය.

2015 වසරේ දී නිවාස හා දේපළ ණය රුපියල් මිලියන 5,212කින් ඉහළ ගොස් රුපියල් මිලියන 60,114ක් වූ අතර, එම වසර ආරම්භයේ දී රුපියල් මිලියන 13,745ක් වූ පුද්ගලික ණය 158.96%කින් ඉහළ ගොස් රුපියල් මිලියන 35,593ක් දක්වා ඉතා කැපී පෙනෙන වර්ධනයක් අත්කර ගත්තේය.

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව සන්නද්ධ හමුදා සාමාජිකයින්ට ණය සැපයීම කෙරෙහි උනන්දු වූ අතර, 2015 වසරේ දී 4,000කට වඩා වැඩි සංඛ්‍යාවකට ණය ලබා දෙන ලදී. හමුදා සාමාජිකයින් වාණිජ බැංකුවලින් ඉහළ පොලියට ලබාගත් ණය හේතුවෙන් දැරීමට සිදු වූ ණය බරින් ඔවුන් මුදවා ගැනීම බැංකුවේ අභිමතාර්ථය විය. මෙම ණයෙන් වැඩි ප්‍රමාණයක් නාවුක හමුදාවේ නිලධාරීන් වෙත ලබා දුන්න ද සියලුම ත්‍රිවිධ හමුදා වෙත සමානව මෙම ණය ප්‍රදානය කිරීම සඳහා සැලසුම් කර ඇත.

එමෙන්ම බැංකුව එහි ණය යෝජනාක්‍රම එනම් උසස් අධ්‍යාපනය, වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා වූ ණය යෝජනාක්‍රම සහ හරිත මුදල් යෙදවීම (සූර්ය තාප බලශක්තිය සඳහා වූ ණය) ව්‍යාප්ත කරන ලදී. විශේෂයෙන්ම වාරිකා ණය හරහා විශ්‍රාම ලත් තැනැත්තන්ට ඔවුන්ගේ පුද්ගලික, වෛද්‍ය හා විවේක අවශ්‍යතාවන් ඉටුකර ගැනීම සඳහා ණය පහසුකම් සැලසීම වෙනුවෙන් වැඩි ඉලක්කයක් ඇතිකර ගෙන තිබේ.

තැන්පතු මත ණය, උකස් සහ මෝටර් රථ ණය සම්බන්ධයෙන් සෘණාත්මක වර්ධනයක් දක්නට ලැබුණි.

අක්‍රීය උකස් කාණ්ඩය වසර තුළ දී ඉහළ ගිය ද පොලිය අත්හැරීම මගින් බැංකුවට මෙම ණය ආපසු අයකර ගැනීමට හැකි විය. මෙම පියවර තුළින් වසර අවසානයේ දී හානිපූරණ වෙන්කිරීම් වීමේ ප්‍රමාණය අඩු කිරීම මගින් ලාභය ඉහළ නංවා ගැනීමට ධනාත්මකව බලපෑවේය.

අක්‍රීය ණය 2015 වසර ආරම්භයේ දී 7.6% සිට වසර අවසානය වන විට 3.5% දක්වා අක්‍රීය ණය අනුපාතය සැලකිය යුතු ලෙස පහළ ගියේය. වඩාත් සාර්ථක ණය ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය, ණය සම්බන්ධ වැඩිදියුණු කළ පසු විමසීම් කටයුතු සහ හිඟ ණය සම්බන්ධයෙන් නීතිමය පියවර ක්‍රියාත්මක කිරීම මේ සඳහා හේතු සාධක විය.

මෝටර් රථ ණය ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ස්වභාවික ප්‍රථම තෝරාගැනීම බවට පත්ව ඇති දිගුකාලීන කල්බදු සමාගම් මෝටර් රථ වාහන වෙළඳපොළ තුළ වැඩි ඉඩක් අත්පත් කරගෙන තිබේ. වාහන ලියාපදිංචිය ඉතා ඉහළ මට්ටමක පැවතිය ද මෝටර් රථ වාහන ණය සඳහා වෙළඳපොළ තුළ පැවති අධික තරඟකාරීත්වය සහ ලිහිල් නියම වසර තුළ මෝටර් රථ ණය සම්බන්ධයෙන් සෘණාත්මක වර්ධනයක් දක්නට ලැබීම සඳහා හේතු විය.



### ආයතනික ණය

බැංකුවේ ආයතනික ණය සඳහා රටේ ප්‍රධාන මූල්‍ය ආයතන සහ රාජ්‍ය ව්‍යවසායයන් ඇතුළත් වේ.

ප්‍රතිශතයක් ලෙස ආයතනික ණයවලින් වැඩිම ආදායම බැංකුවලට දුන් ණයවලින් අත්කර ගන්නා ලද අතර වසර ආරම්භයේ දී රුපියල් මිලියන 4,498.70ක් වූ මෙම අගය 322%කින් එනම් රුපියල් මිලියන 18,986.90ක් දක්වා සීඝ්‍රයෙන් ඉහළ ගියේය.

රාජ්‍ය හිමිකාරත්වය ඇති ව්‍යාපාර සඳහා වැඩිම මුදලක් ණයට දුන් අතර, වසර ආරම්භයේ දී රුපියල් මිලියන 60,053.70ක් වූ එම අගය වසර අවසානයේ දී රුපියල් මිලියන 65,114.80ක් විය. කෙසේවුව ද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී සිදු වූ ඉලක්ක වෙනස්කම් හේතුවෙන් රාජ්‍ය හිමිකාරත්වය ඇති ව්‍යාපාර සඳහා ප්‍රදානය කළ ණය අපේක්ෂිත අදියරේ දී මුදා හැරීමට නොහැකි විය.

කෙසේ වුවද, ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා යටිතල පහසුකම් ණය වශයෙන් රුපියල් බිලියන 5කට ආසන්න මුදලක් ප්‍රදානය කිරීම තුළින් බැංකුවට යටිතල පහසුකම් සඳහා අරමුදල් යෙදවීමේ ගම්‍යතාව පවත්වා ගෙන යාමට හැකි විය.

සමස්තයක් ලෙස, සමාලෝචිත මාස 12ක කාලපරිච්ඡේදය තුළ දී ආයතනික ණයදීමේ වල 28.9%ක වර්ධනයක් අත්කර ගත් අතර, දෙසැම්බර් 31වන විට එය රුපියල් මිලියන 21,538.5කින් රුපියල් මිලියන 96,153.20 දක්වා ඉහළ යාමක් විය. ඊට අමතරව, බැංකුවේ ප්‍රමාණවත් ද්‍රවශීලතාව හේතුවෙන් සැලසුම් කළ ණයකර නිකුත් කළ දමන ලදී.

ණය ආපසු ගෙවීමට නොහැකි ගනුදෙනුකරුවන්ට ණය නිරවුල් කිරීම සඳහා උපකාර වෙමින් බැංකුව විසින් ඔවුන්ගේ ණය නැවත සකස් කරන ලදී.

### ජාත්‍යන්තර බැංකුකරණය

ජාත්‍යන්තර බැංකුකරණය රුපියල් මිලියන 1,003ක් වාර්තා කරමින් එක්රැස් කිරීමේ ඉලක්කයෙන් 44.6%ක් සාක්ෂාත් කරගන්නා ලදී. ගනුදෙනුකරුවන්ට ශ්‍රී ලංකා මුදලින් ඉහළ පොලියක් අත්කර ගතහැකි සහ රුපියල්වලින් හෝ විදේශ ව්‍යවහාර මුදල්වලින් මුදල් ලබා ගතහැකි පහසුකම් සලසන ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ SFIDA ගිණුමේ ජනප්‍රියත්වය මෙම ජයග්‍රහණය සඳහා මූලික හේතුව විය.

බැංකුව ඕමානය, කටාර් සහ සවුදි අරාබිය යන රටවල නියෝජිතයින් බඳවා ගැනීම තුළින් වැඩි ප්‍රමාණයක විදේශ ව්‍යවහාර මුදල් අත්පත්කර ගැනීමට සැලසුම් කරයි. එමෙන්ම ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව ඉදිරි වසර කීපය ඇතුළත යුරෝපීය වෙළඳපොළ කෙරෙහි ද සිය අවධානය යොමු කරනු ඇත.

2015 වසරේ දී ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව අපේක්ෂිත ප්‍රේෂණ වර්ධනය ඉක්මවා ගිය අතර, ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අවශ්‍යතාවන් වඩාත් හොඳින් සපුරාලීම පිණිස ඊ-ප්‍රේෂණ පහසුකම් හඳුන්වාදීමට ද නියමිතය. එමෙන්ම බැංකුව මුදල් හුවමාරු කාර්යාල සමඟ සිය සබඳතා ඇතිකර ගැනීමට හා ශක්තිමත් කරගැනීමට ද සැලසුම් කරයි.

සමාලෝචනය යටතේ ඇති වර්ෂය තුළදී ශාඛා සඳහා පමණක් සීමාවී තිබූ මුදලින් ගෙවීම් තැපැල් කාර්යාල දක්වා දිගු කරන ලදී. 2015 දී මහ බැංකුව බාහිර සම්ප්‍රේෂණ ව්‍යාපාරයෙහි යෙදීමට අවසරය ලබා දෙන ලදී. 2016 දී මෙම පහසුකම, බැංකුවේ ගාස්තු පදනම් ආදායමට දායක වෙමින් සියලු ශාඛා කරා විහිදනු ඇත.

මෙම ක්ෂේත්‍රයේ නව ගනුදෙනුකරුවන්ගේ සංඛ්‍යාව ඉතා කැපීපෙනෙන ලෙස වර්ධනය විය. විශේෂයෙන්ම දකුණු කොරියාව ඇතුළු රටවල් රාශියක් සමඟ නව සබඳතා ස්ථාවර කරගත් අතර, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී නව ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ නියෝජිතයින් බඳවා ගන්නා ලදී.

බැංකුව සිය ප්‍රවර්ධන ව්‍යාපාර අඛණ්ඩවම ක්‍රියාත්මක කර ගෙන ගිය අතර, සංක්‍රමණික ශ්‍රමිකයින්ගේ ඉපැයීම් වඩාත් හොඳින් කළමනාකරණය කර ගන්නේ කෙසේ ද යන්න පිළිබඳව ඔවුන් දැනුවත් කිරීම පිණිස පුහුණු වැඩසටහන් ද පවත්වන ලදී. තව ද ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව සංක්‍රමණික ශ්‍රමිකයින්ගේ පවුලේ සාමාජිකයින්ට මුදල් ප්‍රේෂණය කිරීම සහ ඉතුරුකිරීම සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීම සඳහා වූ සම්මන්ත්‍රණ ද සංවිධානය කරන ලදී.



### රජයේ සුරැකුම්පත් කළඹ

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව 2015 වසර පුරාවට සිය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිය ලිහිල්කිරීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

වසර මුල් භාගයේ දී පැවති අඩු පොලී අනුපාතය හේතුවෙන් වෙළඳපොළේ ද්‍රවශීලතා මට්ටම පහළ ගියේය. ස්ථාවර තැන්පතු පහසුකම් මත ඇති කළ මට්ටම් සීමාව ඉවත් කරන ලදී. අප්‍රේල් මාසයේ පොලී අනුපාත අඩු කිරීම පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය මගින් කෙටිකාලීන පොලී අනුපාත මත තිබූ උඩුකුරු පීඩනය සීමිතව පාලනය කළේය. කෙසේවුව ද, වසර මැද භාගය වන විට ආයෝජකයින් විසින් රජයේ සුරැකුම්පත් පිළිබඳව තිබූ විදේශ අත්පත්කර ගැනීම් ඇවර කිරීම හේතුවෙන් කෙටිකාලීන පොලී අනුපාතවලට සමාන්තරව රජයේ සුරැකුම්පත් අනුපාත ඉහළ නැංවීමට බලපෑවේය. වසරේ අවසාන භාගයේ දී වෙළඳපොළ තුළ දක්නට ලැබුණු ඉහළ ද්‍රවශීලතා මට්ටම සමඟ කෙටිකාලීන ණය පොලී අනුපාත සාමාන්‍ය මට්ටම්වලට ආපසු පැමිණියේය.

වසර තුළ දී වෙළඳපොළ පොලී අනුපාතවල මිශ්‍ර ප්‍රතිඵල පෙන්නුම් කළේය. වසරේ පළමු කාර්තුවේ දී වෙළඳපොළේ තිබූ අඩු ද්‍රවශීලතා මට්ටම සමඟ භාණ්ඩාගාර අනුපාත වර්ධනයවීම ආරම්භ විය. මූලික භාණ්ඩාගාර බිල්පත්වල වෙන්දේසි අනුපාත ඉහළයාම මගින් මෙම නැඹුරුව වර්ධනය විය. වසර තුළ දී මාස 3, 6 සහ 12 භාණ්ඩාගාර බිල් අනුපාත පිළිවෙළින් පදනම් ලකුණු 71කින්, 99කින් සහ 129කින් ඉහළ ගියේය.

බැංකුවේ මුළු රජයේ සුරැකුම්පත් කළඹ 2015 වසර ආරම්භයේ දී රුපියල් මිලියන 514,003ක් විය. 2015 වසර අවසානයේ දී මෙම අගය රුපියල් මිලියන 525,173 දක්වා වර්ධනය විය. ඒ අනුව, මෙම කාලපරිච්ඡේදය අතරතුර රජයේ සුරැකුම්පත් කළඹ රුපියල් මිලියන 11,170කින් (2.2%ක වර්ධනයකින්) වැඩි විය.

රජයේ සුරැකුම්පත් කළඹේ මුළු ආදායම රුපියල් මිලියන 51,628ක් විය. මෙය 2014 එම කාලපරිච්ඡේදය සඳහා රුපියල් මිලියන 50,682ක් විය. ලාභ සහ අලාභ හරහා සාධාරණ අගය මත කළඹ (FVTPL) වසර ආරම්භයේ දී රුපියල් මිලියන 3,662ක් වූ අතර, 2015 වසර අවසානයේ දී එය රුපියල් මිලියන 9,871 ක් විය. කළඹ මගින් උපලබ්ධිවූ ආදායම සහ උපලබ්ධි නොවූ අලාභය පිළිවෙළින් රුපියල් මිලියන 390.5ක් සහ රුපියල් මිලියන 106.1 ක් විය. වසර මුල දී කළඹේ සාමාන්‍ය ඵලදායීතා අනුපාතය 10.8%ක් වූ අතර, එම අගය වසර අග දී 10%ක් විය. ප්‍රතිආයෝජන ඵලදායීතා කල්පිරුණු සුරැකුම්පත්වල ආදායමට වඩා අඩු බව මෙමගින් පෙන්නුම් කළේය. කෙසේ වුව ද, ප්‍රවර්තන වැඩිවන ඵලදායීතා වක්‍ර තත්ත්වය තුළ සාමාන්‍ය ඵලදායීතා කළඹ වැඩිවීමට අපේක්ෂා කළේය.

“අපගේ සාමාජිකයන් අපගේ වටිනාම වත්කමයි. සියළු ශ්‍රී ලාංකිකයින් උදෙසා මූල්‍ය ස්ථායීතාවය සහතික කිරීමෙහි ලා ඔවුහු අප සමග අත්වැල්බැඳ සිටිති.”

මුළු ස්ථිර සේවකයන් සංඛ්‍යාව

2,813

උසස්වීම් ගණන

630

සාමූහික ගිවිසුමෙන් ආවරණය කෙරෙන ස්ථිර සේවකයන් සංඛ්‍යාව

100%

2015 දී බඳවා ගැනීම්

473

බැංකු කාර්ය මණ්ඩලයට අයත් උපාධිධාරීන් සංඛ්‍යාව

773

සේවක කාණ්ඩ

ආයතනික කළමනාකාරිත්වය

12

0.25%

අධීක්ෂක

836

29.54%

විධායක කළමනාකාරිත්වය

16

0.46%

බැංකු සහකාර

1,340

47.75%

මධ්‍යම කළමනාකාරිත්වය

103

3.78%

වෙනත්

63

2.42%

කණිෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වය

443

15.79%

සේවා කාලය මත පදනම්ව සේවකයන් වර්ගීකරණය

අවුරුදු 0 - 5 දක්වා

893

අවුරුදු 5 - 15 දක්වා

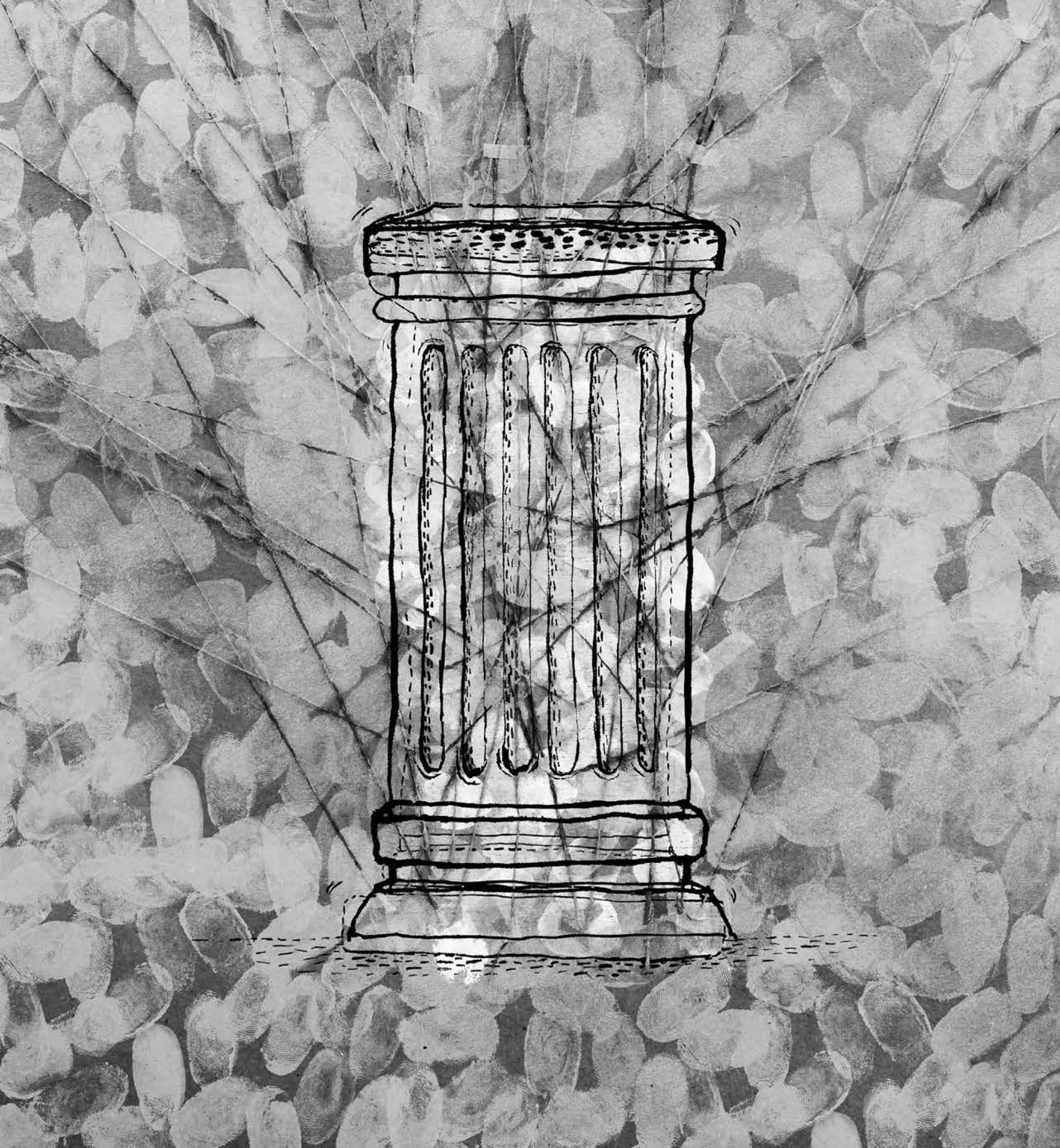
1,067

අවුරුදු 15 - 30 දක්වා

584

අවුරුදු 30ට වැඩි

269





### හිමිකම් කළඹ

සමාලෝචිත කාලසීමාව තුළදී ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විසින් මිලදී ගැනීමේ සහ විකිණීමේ ගනුදෙනු 2,980ක් නියෝජනය කරමින් කොළඹ කොටස් වෙළඳපොළ පිරිවැටුම රුපියල් මිලියන 1,742 ක පිරිවැටුමකින් දායකවිය.

බැංකුවේ සමස්ත හිමිකම් ආයෝජන නිරාවරණයවීම 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට රුපියල් මිලියන 8,058 ක් වූ අතර, 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති අගය වූ රුපියල් මිලියන 7,806 ට සාපේක්ෂව මෙය රුපියල් මිලියන 252 ක ඉහළ යාමකි.

පැවති ප්‍රාග්ධන වෙළඳපොළ තත්ත්වය හේතුකොට ගෙන ගනුදෙනු කළහැකි කළඹෙහි සාධාරණ වටිනාකම 2015 වර්ෂය තුළදී රුපියල් මිලියන 383 කින් ක්ෂය විය. සාධාරණ අගයට වඩා අඩු මිලකට ග්‍රාමීය සංවර්ධන බැංකුවේ කොටස් ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ අත්පත් කර ගැනීම සහ ග්‍රාමීය සංවර්ධන බැංකුවේ කොටස්හි සාධාරණ වටිනාකම වැඩිවීම මත විකිණීම සඳහා පවතින කළඹෙහි සාධාරණ වටිනාකම රුපියල් මිලියන 432.4 කින් ඉහළ යන ලදී.

2015 දෙසැම්බර් මස අවසානය වන විට බැංකුව විසින් රුපියල් මිලියන 134.9ක සමස්ත ප්‍රාග්ධන ලාභයක් සහ රුපියල් මිලියන 274ක ලාභාංශ බැංකුව විසින් උපලබ්ධි කරනු ලැබූ අතර, ඒ අනුව අදාළ කාලසීමාව සඳහා උත්පාදිත සමස්ත ප්‍රතිලාභය රුපියල් මිලියන 408.9ක් විය.

2015 වර්ෂයේදී ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව බැංකු, මූල්‍ය හා රක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයන්හි 37%ක්ද, විවිධාංගීකෘත ක්ෂේත්‍රයෙහි 21%ක්ද, හෝටල් සහ සංචාරක සේවා ක්ෂේත්‍රයෙහි 10%ක්ද ඉතිරිය වෙනත් ක්ෂේත්‍රයන්හි ද ආයෝජනය කර ඇත.

2015 දී කොටස් 10ක් හිමිකම් කළඹට එකතු වූ අතර, වර්ෂය අතරතුර කොටස් 12ක් ඉවත් විය.

එමෙන්ම 2015 වසරේදී හිමිකම් වෙළඳපොළෙහි රුපියල් මිලියන 900ක් බැංකුව විසින් ආයෝජනය කරන ලද අතර, රුපියල් මිලියන 698ක අගයට සරිලන පොත් අගයට අදාළ කොටස් විකුණන ලදී. 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට සමස්ත කළඹෙහි පොත් අගය රුපියල් මිලියන 202කින් ඉහළ ගොස් ඇත.

### එන්එස්බී ෆන්ඩ් මැනේජ්මන්ට් කමිෂනි ලිමිටඩ්

එන් එස් බී ෆන්ඩ් මැනේජ්මන්ට් කමිෂනි ලිමිටඩ් ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවට මුළුමනින්ම අයිති පරිපාලිත සමාගමකි. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් රාජ්‍ය සුරැකුම්පත්ති ප්‍රාථමික සහ ද්විතීයික වෙළඳපොළ ගනුදෙනු පමණක් සිදු කිරීමට නියම කරන ලද මූලික සමාගමක් ලෙස රුපියල් මිලියන 150 ක මූලික කොටස් ප්‍රාග්ධනයක් සමගින් 2000 මාර්තු 01 වන දින ව්‍යාපාර කටයුතු ආරම්භ කෙරිණි.

මූලික ගනුදෙනුකාර ආයතන උදෙසා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් ක්‍රියාත්මක විවිධාංගීකරණ වැඩසටහන යටතේ කොටස් විකුණුම්කරුවෙකු/කොටස් තැරැව්කරුවකු ලෙස ක්‍රියාකිරීමට සුරැකුම් හා හුවමාරු කොමිසම වෙතින් සමාගම 2014 දී බලපත්‍රයක් ලබාගන්නා ලද අතර, කොළඹ කොටස් හුවමාරුවෙන් ණය සුරැකුම්වල ගනුදෙනු කිරීමට අදාළ සාමාජිකත්වයද ලබාගන්නා ලදී.

රුපියල් මිලියන 1,635ක් වූ රඳවාගත් ඉපයීම්, විශේෂ අවදානම් සංචිත සහ විකිණීම සඳහා ඇති විකුණුම් සංචිතද ඇතුළත්ව සමාගම සතු ශුද්ධ වත්කම් අගය 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට රුපියල් මිලියන 1,785ක් විය.

ඇ.ඩො. වලින් නිරූපිත ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන බැඳුම්කර නිකුතුව සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නියම කරන ලද නියෝජිතායතනයක් ලෙසද සමාගම ක්‍රියාකරයි.

එමෙන්ම සමාගම විසින් එහි පරිපාලක සමාගම වන ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවට පහත සඳහන් සේවා සපයනු ලබයි:

- ප්‍රාථමික වෙන්දේසිවලදී ලන්සු තැබීම සහ සාර්ථක ලන්සුවල සුරැකුම් සහ අරමුදල් පියවීම.
- ආර්.ටී.ජී.එස්. පියවීම් පද්ධති ඔස්සේ අරමුදල් හුවමාරු සිදු කිරීම.
- ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ සමපාර්ශ්වික වෙතින් රාජ්‍ය සුරැකුම්පත් භාරගැනීම සහ ලබාදීම හා මධ්‍යම තැන්පතු පද්ධතියෙහි යළි තැන්පත් කිරීම.

සමාගම විසින් රඳවාගත් රාජ්‍ය සුරැකුම්පත් කළඹෙහි වටිනාකම, 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට රුපියල් මිලියන 8,308 කි. 2015 වර්ෂය සඳහා සමාගමේ මෙහෙයුම් ආදායම රුපියල් මිලියන 325ක් වූ අතර, බදු පසු ලාභය රුපියල් මිලියන 174ක් විය.

## විශේෂ මූලපිරීම්

2015 දී ගනුදෙනුකාර කටයුතු වැඩිදියුණු කරනු පිණිස ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විසින් ගනු ලැබූ මූලපිරීම් මාලාවකි:

### නිවාස හිමිකරුවන්

බැංකුවේ පවතින නිවාස ණය ක්‍රමය ගනුදෙනුකරුවන් අතර දැනටමත් ජනප්‍රිය සේවාවක් වන මුත්, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී වඩා නම්‍යශීලී කොන්දේසි යටතේ අඩු පොලී අනුපාතික මත නිවාස ණය ප්‍රදානය කිරීමට ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව යොමු විය.

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව සමග බැංකු කටයුතු සිදු කරන විට ගනුදෙනුකරුවන්ට වඩාත් පහසුවෙන් එම සේවා ඉටුකර ගැනීම පිණිස මෙම නිමැවුම සැලසුම් කෙරිණි. මෙම නම්‍යශීලී නිමැවුම මගින් අප බැංකුවේ නිවාස ණය හා සම්බන්ධ හවතුන්ට වඩාත් පහසුවෙන් සිය වත්කම් කළඹ ගොඩනගා ගැනීමේ අවස්ථාව හිමි වේ.

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු සේවක මණ්ඩලය, නිවාස හා කාර්යාල කරා ගමන් කරමින් බැංකුව මගින් ලබාදෙන නිවාස ප්‍රතිලාභ පිළිබඳව ජනතාව දැනුවත් කරනු ලැබිණි. එමෙන්ම නිවාස ණය ප්‍රවර්ධනය සඳහා විවිධ නිවාස ණය ප්‍රවර්ධන ප්‍රදර්ශන සඳහා ද ඔවුහු සහභාගි වූහ. පෞද්ගලික නිවාස සහ වාණිජ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමේ නියුතු සමූපකාර සමිතියක් වන ශ්‍රී ලංකා ඉදිකිරීම් සමූපකාර සමිතිය සමග බැංකුව විසින් අවබෝධතා ගිවිසුමකට එළැඹී අතර, ඒ මගින් නිවාස හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්, අළුත්වැඩියා කටයුතු සහ නිවාස හෝ පරිශ්‍ර නවීකරණය යනාදී කරුණු සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය සහාය පිරිනැමීම සිදු කෙරිණි. තවද පිරිවෙන් අධ්‍යාපනය දියුණුකිරීම පිණිස රජයේ වැඩපිළිවෙල ඔස්සේ පිරිවෙන්හි ආචාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ද රාජ්‍ය සේවක නිවාස ණය ක්‍රමය මගින් ණය පිරිනැමිණි.

### ළමා පරපුර

2015 වර්ෂයේදී සියලුම හපන් ළමා ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම් හිමියන් අතර ඉතිරිකිරීමේ යහපුරුද්ද ඇති කරවීමට රුකුල් දෙමින් නව තැන්පතුවට – තැන්පතුවක් යන ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනක් ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව මගින් දියත් කෙරිණි. සකසුරුවම් මාසය තුළ විවෘත කරනු ලබන සෑම නව හපන් ළමා ගිණුමක් හෝ දැනට පවතින ගිණුමක මුදල් තැන්පත් කරනු ලබන අවස්ථාවකදී රුපියල් 500/- ක උපරිමයකට යටත්ව බැංකුව විසින් ද තැන්පතු පිරිනමන ලදී.

එමෙන්ම මෙම වර්ෂය තුළ පාසල් දරුවන් වෙනුවෙන් දියත් කළ 'පාට - පාට හපන්කම්' චිත්‍ර තරඟය ද අතිශය සාර්ථක විය. පාසල් සිසු දරුවන් වෙනුවෙන් වයස් කාණ්ඩ 5 ක් යටතේ පැවැත්වූ මෙම චිත්‍ර තරඟයෙහි තේමාව 'ඉතිරිකිරීම හා සකසුණුවම මගින් රටෙහි සංවර්ධනයට ඇති බලපෑම' යන්නයි. කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල මට්ටමින් මෙම තරඟයේ මූලික වටය පවත්වන ලද අතර මුල් ජයග්‍රහකයන් 25 දෙනාහට සහතිකපත් පිරිනැමිණි. මෙලෙස කලාප මට්ටමින් තෝරා ගනු ලැබූ චිත්‍ර, පළාත් අධ්‍යාපන කාර්යාල මට්ටමින් තරඟයට යොමු කරනු ලැබ සෑම කාණ්ඩයකින්ම ජයග්‍රහයකින් 25 දෙනෙකු බැගින් තෝරා ගැනිණි. ඉන් අනතුරුව පළාත් මට්ටමේ ජයග්‍රහකයින් අතරින් සෑම පළාතකින්ම කාණ්ඩ 5 ක් යටතේ පළාත් 9 නියෝජනය කරමින් තෝරාගනු ලැබූ ජයග්‍රහකයින් 15 දෙනෙකු බැගින් සමස්තයක් ලෙස සිසුන් 135 දෙනෙකු කොළඹට කැඳවා ජාතික මට්ටමේ අවසන් තරඟය ඔක්තෝබර් 18 වන දින ජාතික කලා හවනේදී පැවැත්විණි.

මෙහිදී තෝරාගත් විශිෂ්ට චිත්‍ර නිර්මාණ කොළඹ කලා හවනේ ප්‍රදර්ශනය කෙරුණු අතර, මීට සහභාගි වූ සිසු දරුවන්ගේ සුවිශේෂී කලා හැකියාවන් රැගත් විශේෂ වැඩසටහනක් ජාතික රූපවාහිනී නාලිකාව ඔස්සේ ප්‍රචාරය කිරීමට ද කටයුතු සලස්වා තිබුණි.

### තැන්පත්කරුවන්

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව ලෙසින් ශාඛා මට්ටමින් බැංකුකරණ පහසුකම් ඉදිරියට ගෙනයාමට ද ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව පියවර ගනු ලැබිණි. ශාඛා පරිපාලන ව්‍යුහය වෙනසකට බඳුන් කරමින් ගනුදෙනුකරුවන්හට වඩාත් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවයක් ලැබෙන බවට සහතික වනු වස් සැලසුම්කරණ සහ අධීක්ෂණ ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කෙරිණි. ප්‍රධාන ශාඛාවල ව්‍යාපාරික පැය ගණන ප.ව. 6.00 තෙක් දීර්ඝ කෙරුණු අතර, සෑම ශාඛාවකටම අනුයුක්ත සේවක සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම ගනුදෙනුකරුවන්ට විශේෂයෙන්ම රැකියා නියුක්තිකයන්හට වඩාත් නම්‍යශීලී හා පහසුදායක සේවාවක් සැලසීමට පියවර ගනු ලැබිණි. වැඩිවන ඉල්ලුමට සරිලන පරිදි බැංකුව විසින් එහි ආරක්ෂිත සේප්පු පහසුකම් ද වැඩි කරනු ලැබිණි. දොරින් දොරට යමින් සිදු කළ හැකි බැංකුකරණ සේවා සැපයීම ඉහළ නැංවීම පිණිස බැංකුව විසින් උපයෝගී කරගනු ලබන ජංගම විකුණුම් ස්ථාන බැංකුකරණ (POS) යන්ත්‍ර සංඛ්‍යාව ද වැඩිකර ඇත.

### වනිතාවන්

2015 වර්ෂයේ 'ජාත්‍යන්තර කාන්තා දිනය' දා රු. 2,500/-ක තැන්පතුවක් සිය ස්ත්‍රී ගිණුම්වල තැන්පත් කරන ලද ගිණුම්හිමියන්හට 7.5%ක වට්ටම් සහිත කුපනයක් ලබාදුන් අතර, එය උපයෝගී කරගනිමින් ප්‍රසිද්ධ වෙළඳ ආයතන වෙතින් භාණ්ඩ මිලට ගැනීමට අවස්ථාව හිමිවිය.

එමෙන්ම මෙම ගිණුම මගින් දිගු කලක් තිස්සේ බැංකු ගනුදෙනුවල නියැලී ගනුදෙනුකරුවන්හට සුප ශාස්ත්‍රයට අදාළ විශේෂ වැඩසටහනකටද සහභාගි විය හැකි විය.

ලෝක බැංකු වාර්තා අනුව ශ්‍රී ලංකාව තුළ ස්වයං රැකියාලාභී වනිතාවන් සංඛ්‍යාව ඉහළයමින් පවතින තත්ත්වයක් අතරතුර, මෙම ගනුදෙනුකාර කාණ්ඩය ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ දීර්ග ණය ක්‍රමය ආදී සහන සලසන ප්‍රතිලාභ යෝජනාක්‍රම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ද ක්‍රියාත්මක කෙරිණි.

### වෙනත් විශේෂ මූලපිරීම්

බැංකුව හා දීර්ඝ කාලීනව ගනුදෙනු කරනු ලබන සියලුම ගනුදෙනුකරුවන්හට ලබාදිය හැකි විශේෂ මූලපිරීම් රැසක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ කරළියට ගෙන එනු ලැබිණි.

එන්එස්බී විසා/මාස්ටර් ණය කාඩ්පත් හිමියන්හට 2015 වසර තුළ විවිධ වෙළඳ ආයතන රැසක් මගින් පිරිනැමෙන වට්ටම් හිමිකර ගත හැකි විය. ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු සේවක මණ්ඩලය මෙම වර්ෂය තුළ ගනුදෙනුකරුවන්ට අනෙකුත් සේවා සලසන අතර, ණය කාඩ්පත් ලබාදීමට හැකි සෑම අවස්ථාවකින්ම ප්‍රයෝජන ගන්නා ලදී.

‘දින 100 තැන්පතුව’ නමින් විශේෂ ස්ථාවර තැන්පතුවක් හඳුන්වා දෙමින් ගනුදෙනුකරුවන්හට ඉතිරිකිරීමේ ප්‍රතිලාභ පිළිබඳව දැනුවත් කරන අතරතුර, එම ප්‍රතිලාභ භුක්ති විඳීමේ අවස්ථාව හිමිකර දෙනු ලැබිණි.

තැපැල් ඉතුරුම් ක්‍රමය පිළිබඳ දැනුවත් කරනු වස් දොරින් දොරට ගොස් ජනතාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් ද බැංකු සේවකයින් විසින් සාර්ථකව දියත් කරනු ලැබිණි.

බැංකුකරණ සේවා පහසුකම්, තැපැල් කාර්යාල ජාලය හරහා ජනතාවට සමීප කරවීමට වෙහෙස නොබලා කටයුතු කළ ශ්‍රී ලංකා තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවකයින් අතරින් ඉහළම කාර්යසාධනයක් පෙන්වූ සාමාජිකයින්හට ඇගයුම් වශයෙන් සහතිකපත්, ත්‍යාග හා විශේෂ සමරු ඵලක පිරිනමමින් ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විසින් ලෝක තැපැල් දිනය සමරණු ලැබිණි.

සිංහල, දමිළ අලුත් අවුරුදු දිනය නිමිති කරගනිමින් සමරනු ලැබූ ‘අවුරුදු වාසනා’ 2015 වර්ෂයේ පැවති තවත් සාර්ථක අංගයක් වන අතර, මෙවර ගනුදෙනුකරුවන් හට මළ නොබැඳෙන වානේ ජෝගුවක් සහ බන්දේසියක් තිළිණ වශයෙන් පිරිනැමුණි.

බැංකුවේ 43 වන සංවත්සරය සමරනු ලැබූ මාර්තු 16 වන දින ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විසින් ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා 1% ක අතිරේක පොලී අනුපාතිකයක් පිරිනැමුණ අතර සෙසු විශේෂ දිනවලදී ද විවිධ ප්‍රතිලාභ ගනුදෙනුකාර ප්‍රජාව වෙත සමීප කෙරිණි.

ඉහත වැඩසටහන් හා සෙසු මූලපිරීම් හේතු කොටගෙන සිය තැන්පතු හා ණය සංචිතය වර්ධනයකර ගැනීමටත්, ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව ගනුදෙනුකරුවන් සංඛ්‍යාව ඉහළ නංවා ගැනීමටත්, බැංකුවේ සන්නම් නාම ප්‍රතිරූපය ශක්තිමත්කර ගැනීමටත් මෙන්ම බැංකුවේ ආයතනික ප්‍රතිරූපය තව දුරටත් දියුණුකර ගැනීමටත් ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව සමත් විය.



## වත්කම් නිෂ්පාදනය වැඩිදියුණු කිරීම

මූල්‍යමය අතින් ඔරොත්තු දෙන ශ්‍රී ලාංකිකයන් ප්‍රජාවක් ගොඩනැගීම සඳහා වූ ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ ප්‍රයත්නයේදී 2016 වර්ෂය හා ඉන් ඔබ්බට උපයෝගී කරගත හැකි ප්‍රමුඛපෙළේ මූලපිරීම් 5 ක් හඳුනාගනු ලැබ ඇත.

### විවිධාංගීකරණය

එක් වත්කම් හෝ අවදානම් ප්‍රභේදයකට නිරාවරණයවීම අවම කිරීම පිණිස 2015 දී බැංකුව ප්‍රාග්ධනය යෙදවීමේ විධික්‍රම පිළිබඳව ගවේෂණය කරන ලදී. නව ව්‍යාපාරික කටයුතු ඔස්සේ ගාස්තු අයකිරීම් වශයෙන් උත්පාදිත ආදායම වැඩිකර ගැනීම අරමුණු කර ගැනීම, මෙම විවිධාංගීකරණයේදී සිදු විය.

### උපරිම ව්‍යාප්තිය

එහි ශාඛා ජාලය, ස්වයංක්‍රීය ටෙලර් යන්ත්‍ර හා තැපැල් කාර්යාල ජාලය උපයෝගී කරගනිමින් මෙරට සෑම ප්‍රදේශකම පාහේ පැතිරී සිටින ශ්‍රී ලාංකිකයන්හට සේවය සැලසීමට බැංකුවට හැකි වී තිබේ. තැපැල් කාර්යාල ජාලය වඩාත් ඵලදායී ලෙස උපයෝගීකර ගැනීම කෙරෙහි ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව 2015 දී විශේෂයෙන් අවධානය යොමු කරන ලදී.

### ජාත්‍යන්තර බැංකුකරණය

දේශීය වශයෙන් ශ්‍රී ලාංකික ප්‍රජාවට සේවය සලසන ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවක් ලෙසින් පතළ කීර්තිනාමයක් දිනා සිටින නමුදු විදේශගත සේවා නියුක්තිකයන්හට සේවය සැලසීම සම්බන්ධයෙන් ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව සිදු කරනු ලබන කාර්යභාරය එතරම් ප්‍රකට නොවේ. එහෙයින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ගනුදෙනුකාර සංචිතයට පිරිනමන නිමැවුම් හා සේවා වැඩිදියුණු කිරීමට කටයුතු කරන අතරතුර ජාත්‍යන්තර බැංකු කටයුතු අංශය පිළිබඳව බැංකුව වැඩි අවධානයක් යොමු කරන ලදී.

### කළමනාකරණ අධීක්ෂණයේ ව්‍යාප්තිය

2015 වර්ෂයේ ජාතික අයවැය යෝජනා අනුගමනය කරමින් යෝජිත අත්පත්කර ගැනීම් පිළිබඳව ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව අධ්‍යයනය කරමින් පසු වෙයි. මේ මගින් ව්‍යාපාර කටයුතු ව්‍යාප්ත කර ගැනීම සඳහා බැංකුවට අවස්ථාව ලැබේ.

### මූලික බැංකු මෙහෙයුම් ශක්තිමත් කිරීම

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ බැංකුව විසින් මූලික බැංකුකරණ පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධව කටයුතු අරඹන ලදී. එය ඩිජිටල් බැංකු පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට පදනම වශයෙන් භාවිතා කරනු ඇත. මෙම කටයුතු සම්පූර්ණ වූ පසුව, ආයතනයක් වශයෙන් දත්ත එක්රැස් කිරීම හා තොරතුරු කළමනාකරණය කිරීම වඩාත් වේගවත්ව සිදු කරන අතර, ගනුදෙනුකරුවන්හට වඩාත් කාර්යක්ෂම හා ඉක්මන් සේවයක් සැලසීමට ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවට අවස්ථාව සැලසෙනු ඇත.

## ප්‍රජාවට සහ පරිසරයට උපකාරක සේවා සලසමින් තිරසාර අනාගතයක් කරා

ලාභදායී බව වූකලී ඕනෑම ව්‍යාපාරයකට සහ විශේෂයෙන්ම ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවට අත්‍යවශ්‍ය සාධකයකි. කෙසේවුවද ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ අක්මුල් පවතිනුයේ ප්‍රජාවට අවශ්‍ය ප්‍රතිලාභ සැලසීම යන කරුණ මතය. මූලාරම්භයේ පටන්ම ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව එහි ප්‍රමුඛතම අවධානය යොමුකරන ලද්දේ මහජන අභිවෘද්ධිය සැලසීම කෙරෙහිය.

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විසින් මූලික වශයෙන්ම විදුලිය භාවිත කරනු ලබන්නේ බැංකුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය, ශාඛා, ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය, නිවාඩු නිකේතන හා ආපදා යථාතත්වයට පත්කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය යනාදී පරිශ්‍ර ආලෝකවත් කිරීම, වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර භාවිතය හා විදුලි සැපයීම වෙනුවෙනි. අඩු කාබන් පියසටහන් ප්‍රතිශතයක් රඳවා ගැනීම පිණිස ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විසින් එහි සියලුම ශාඛා සඳහා සිඵෆ්එල් විදුලි පහන් භාවිතය අරඹන ලදී. එමෙන්ම ගනුදෙනුකරුවන්ගේ සහ කාර්ය මණ්ඩලයේ සැප පහසුව සලසන අරමුණින් හා බලශක්ති පරිභෝජනය අවම කිරීම පිණිස සියලුම නව ශාඛා පරිශ්‍රයන් සඳහා නව ඩී.ආර්.වී වර්ගයේ වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර හඳුන්වා දී ඇත.

ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවක් ලෙසින් අප සතු ප්‍රබල කීර්තිනාමය සහ දිවයින පුරා ව්‍යාප්ත ප්‍රජාවන් අතර අක්මුල් බැසගත් මූල්‍ය ආයතනයක් ලෙස තිරසාර ශ්‍රී ලංකාවක් කරා පියනගන ගමන් මගේදී ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව එදායී නියෝජිතයකුගේ තැන ගනී.

### ප්‍රජා සත්කාර

බැංකුව සිය මෙහෙයුම් කටයුතු ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන දේශීය ප්‍රජාවන්ට අවශ්‍ය සහයෝගය ලබාදෙනු පිණිස සුවිශේෂී කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. මේ යටතේ ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසි සංගම් සහ ආයෝජන කව සඳහා අධාර කිරීම හා සහනදායී අනුපාතික යටතේ ණය පහසුකම් සැලසීම යනාදිය අයත් වේ.

2015 වර්ෂයේදී විශේෂ ශාරීරික අවශ්‍යතා සහිත කණ්ඩායම් කෙරෙහි ද බැංකුවේ අවධානය යොමු වුණු අතර, ආබාධිත ක්‍රීඩක ශූරතාවය වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා ජාතික වොලිබෝල් සංසදයට අනුග්‍රාහකත්වය දක්වන ලදී.

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව 2015 වසර තුළ ත්‍රිවිධ හමුදා සාමාජිකයින් උදෙසා මූල්‍යමය සහන සැලසු අතර, මේ යටතේ පිරිනමන ලද ණය සංඛ්‍යාව 4,000 කි. ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදා සාමාජිකයින්ගේ සුබසාධන කටයුතු වෙනුවෙන් සුබසාධන අරමුදල් යොදවමින් සිදුකරනු ලබන විවිධ ව්‍යාපෘති සඳහා උපයෝගී කරගනු ලබන යුධ හමුදාවේ තැන්පතු සඳහා බැංකුව වෙතින් විශේෂ පොලී අනුපාතික පිරිනැමුණි.

### ආයතන ඔස්සේ සිදුකරන ප්‍රජා සත්කාර

වසර 30 ක කාලපරිච්ඡේදයක් පුරාවට පැවති යුධ ගැටුම් වලින් අනතුරුව හිස ඔසවන රටක් වශයෙන් මූල්‍යමය අතින් ඔරොත්තු දෙන දේශයක් බවට ශ්‍රී ලංකාව පත්කිරීමට ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව සතු අරමුණ බෙහෙවින්ම කාලෝචිත වෙයි. හුදෙක් පුද්ගලයින් අතර හෝ පුද්ගලයින් හා බැංකුව අතර පමණක් නොව වෙනත් ජාතික ආයතන ඔස්සේ පවා පුද්ගලයින් වෙත යොමු වූ ප්‍රජා සත්කාරමය කටයුතු මගින් සමාජීය ප්‍රාග්ධනය යළි ගොඩනැංවීම, ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ මෙහෙවරට අයත් ප්‍රධාන අංගයකි.

### සංක්‍රමණික සේවක ප්‍රජාව

ලොව කොතැනක සේවය කළද ශ්‍රී ලාංකිකයින් තම ප්‍රධාන ගනුදෙනුකාර කොට්ඨාශය ලෙස ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව නිරතුරුව සලකයි. විදේශ රැකියා සඳහා මුදල් පිටරට සිට මෙරටට ප්‍රේෂණය කරන ආකාරය පිළිබඳව විවිධ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පවත්වන ලදී.

එමෙන්ම එලෙස විදේශගතව රැකියා කිරීම සඳහා පිටත්ව යන සාමාජිකයින්ගේ පවුල්වලට මනා මූල්‍ය විනයක් සහිතව ගෘහස්ථ කටයුතු මෙහෙයවීමටත්, අනාගත අවශ්‍යතා සඳහා මුදල් ඉතිරිකරන ආකාරයත් පිළිබඳව බැංකු කාර්ය මණ්ඩල සේවකයින් විසින් උපදෙස් හා දැනුවත් කිරීම් ලබාදෙනු ලැබේ. කුරුණෑගල, මහනුවර, කෑගල්ල හා රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය ආදී විශාල වශයෙන් පිරිස් විදේශගත වන ප්‍රජාවන් වෙත යොමුවුණු විශේෂ අවධානය ඇතිව මෙකී වැඩසටහන් මෙරට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සහයෝගය ඇතිව පවත්වනු ලැබේ.

### යටිතල පහසුකම්

බැංකුව, ඊට ඇල්මැති පාර්ශ්ව සියල්ලම වෙනුවෙන් ප්‍රතිලාභ සලසන ආයතනයක් ලෙස කටයුතු කිරීමට උනන්දුවන අතර මුළු මහත් දේශයේම දීර්ඝ කාලීන සංවර්ධනය වෙනුවෙන්ද අවධානය යොමු කරයි.

2015 වර්ෂය තුළදී වෙනත් සම ආයතන බොහොමයක් උරදීමට අපොහොසත්වූ දීර්ඝ කාලීන ඉතා ඉහළ වටිනාකමකින් යුතු සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා අනුග්‍රහය දැක්වීමට හැකි වූ බව ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව පවසනුයේ ආඩම්බරයෙනි. මේ යටතේ යාපනය ඇතුළත පේදුරුතුවුව, බිබිල, ඌව ඇතුළත මහියංගනය, දකුණු පළාත - කිරින්ද, බස්නාහිර පළාත - සිදුව, උඩුගම්පොල ආදී ප්‍රදේශයන්හි අත්‍යවශ්‍ය සහ වැදගත් මාර්ග ජාලයට අවශ්‍ය අරමුදල් බැංකුව මගින් සම්පාදනය කරනු ලැබුවේ සමස්ත ජාතියටම ඉහළ ප්‍රතිලාභ අත්කර දෙමිනි.

කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ පාංශු බාදනය සහ ජලයෙන් යටවීම් අවම කිරීම ඉලක්ක කරගත් ව්‍යාපෘති සඳහා ද ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව මගින් අරමුදල් සැපයීණි. පරිසරය සුරැකීම පිණිස සහ ශ්‍රී ලංකාවේ අගනුවර ආශ්‍රිත කෙටි වාසස්ථාන සහ ස්වභාවික කුරුල්ල හා සත්ව ගහනය රැක ගැනීමේ අරමුණින් මෙන්ම නාගරික ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම පිණිස 'වේරස් ගංගා' ව්‍යාපෘතිය, ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ අරමුදල් යෙදවීමෙන් ක්‍රියාත්මක කෙරිණි.

### සංස්කෘතික අංග වෙත දැක්වූ අනුග්‍රහය

ප්‍රාග් ඓතිහාසික යුගය දක්වා දිවෙන ප්‍රෞඪ ඉතිහාසයකට උරුමකම් කියන රටක් වන ශ්‍රී ලංකාව, බහුවිධ සංස්කෘතික හා බහු ජාතික ආගමික සංකලනයෙන් යුතු රටකි. විවිධත්වය වූකලී යෝධ ශක්තියක් බව තරයේ විශ්වාස කරන බැංකුව, මෙරට සංස්කෘතික හා ආගමික උත්සව හා අවස්ථා ගණනාවක් සඳහා සිය අනුග්‍රහය දක්වනු ලබයි. විහාරස්ථාන සහ ගෞරවයට පාත්‍ර වූ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් සිහිකරමින් ස්ථාපිත කර ඇති පදනම් ආදී දේශීය ආයතන/සංවිධාන මගින් සංවිධානය කරනු ලබන ජාතික මට්ටමේ මූලපිරීම්, ආගමික පූජෝත්සව සහ විවිධ අවස්ථානුකූල උළෙලවල් මේ අතරට ගැනේ.

### ළමා පරපුර සහ අධ්‍යාපනය

සිසු දරු දැරියන් වෙනුවෙන් පවත්වන සම්මන්ත්‍රණ සහ පුහුණු වැඩසටහන්

අදාළ වර්ෂයේ 5 වසර ශිෂ්‍යත්ව විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට සූදානම් වන සිසු සිසුවියන් උදෙසා ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විසින් සිංහල හා දමිළ වශයෙන් දීප ව්‍යාප්ත අධ්‍යාපනික සම්මන්ත්‍රණ 200 ක් නොම්ලේ පවත්වන ලදී. මෙය මීට වසර 14 කට ප්‍රථම මූලපිරූ ව්‍යාපෘතියකි. පාසල් දරුවන්ගේ අධ්‍යාපනික කුසලතා, පෞරුෂත්වය සහ ආකල්ප වැඩිදියුණු කර ගැනීමට සහාය වෙමින් මෙකී සම්මන්ත්‍රණ, ඉහළ සුදුසුකම් වලින් සපිරි සම්පත් දායක අධ්‍යාපනඥයින් විසින් පවත්වනු ලැබේ.

5 වසර ශිෂ්‍යත්ව විභාගයේදී උසස් ප්‍රතිඵල ලබාගත් සිසුන්හට ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව එහි ආයතනික සමාජ වගකීමෙහි අංගයක් ලෙසින් 5 වසර ශිෂ්‍යත්ව විභාගයෙන් ඉහළ ප්‍රතිඵල ලබාගන්නා ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් ඇගයීමට ලක් කරයි. මේ යටතේ 2015 වර්ෂයේදී සෑම දිස්ත්‍රික්කයකම ඉහළම ලකුණු හිමිකරගත් සිසුන් 15 දෙනෙකුට බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේදී ශිෂ්‍යත්ව පිරිනැමිණි. එමෙන්ම ඉහළම ලකුණු ලබාගත් වෙනස් හැකියාවැති සිසුන් 50 දෙනෙකු ද මෙම කාණ්ඩය යටතේ ඇගයීමට ලක් කෙරිණි.

ශිෂ්‍යත්ව විභාගයේදී ඉහළ ලකුණු හිමිකරගත් සෙසු දරු දැරියන්ගේ දස්කම්ද ශාඛා මට්ටමින් පවත්වන ලද උත්සව වලදී ඇගයීමට ලක් කෙරිණි. මෙම වැඩසටහන 2004 වර්ෂයේ පටන් අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක වන්නකි.

කුමාරතුංග මුනිදාස සිසුවරම ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය

කුමාරතුංග මුනිදාස ශූරීන් සිහි කරනු වස් එම පදනම හා ඒකාබද්ධව බැංකුව විසින් ශිෂ්‍යත්ව අරමුදලක් පිහිටුවා ඇති අතර, එමගින් අ.පො.ස. (සා/පෙ) විභාගයේදී සිංහල භාෂාව සහ සාහිත්‍යය විෂයයට ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා ශිෂ්‍යාවට හෝ ශිෂ්‍යයාට ශිෂ්‍යත්වයක් ප්‍රදානය කරනු ලබයි.

කියවන්නෝ දිනන්නෝ

ජාතියේ කියවීමේ පුරුද්ද වැඩිදියුණු කිරීම පිණිස අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් ජාතික කියවීමේ තරඟයක් සංවිධානය කෙරුණු අතර, මෙම අගනා කර්තව්‍යයට දක්වන අනුග්‍රහයක් ලෙසින් ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව වෙතින් ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානයක් සිදු කෙරිණි.

### පරිසරය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල් භූමි අලංකරණ ව්‍යාපෘතිය

ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහලෙහි එකසිය පනස්වන සංවත්සරය නිමිති කරගනිමින් ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විසින් රෝහලෙහි එව් කලාපයට අදාළ භූමි අලංකරණ ව්‍යාපෘතියට අවශ්‍ය අරමුදල් සම්පාදනය කෙරිණි. එමෙන්ම භූ අලංකරණ භූමිභාගයෙහි රුක් රෝපණ ව්‍යාපෘතියක්ද බැංකුව විසින් මූලපුරන ලදී.

මීට අමතරව, පරිසරය රැකබලා ගන්නා ආකාරය හා එහි වැදගත්කම මෙන්ම යහපත් සෞඛ්‍යයක් පවත්වා ගැනීම පිළිබඳ දැනුවත් කෙරෙන කුඩා ප්‍රමාණයේ දැන්වීම් පුවරු හා ඵලක බැංකුව විසින් අදාළ 'එච්' කලාපයෙහි ස්ථාපිත කිරීමට ද පියවර ගන්නා ලදී. රෝගීන්ට සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයින්ට සහනදායී, සෞඛ්‍ය සම්පන්න වටපිටාවක් රෝහල් භූමිය ආශ්‍රිතව නිර්මාණය කිරීම, මෙම ව්‍යාපෘතියෙහි අරමුණ විය.

රුක් දසලක්‍ෂයේ කතා පුවත

වරලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනය (CIMA) 'රුක් දසලක්‍ෂයේ කතා පුවත' නම් වූ ඔවුන්ගේ ආයතනික සමාජ වගකීම් ව්‍යාපෘතිය හා එක්වන මෙන් ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවට කරන ලද ඇරයුම ප්‍රකාර බැංකුව විසින් මූලික අදියරේදී රුක් 5000 ක් රෝපණය කිරීම පිණිස අවශ්‍ය සහාය ලබා දෙන ලදී. 5,000 ක් රුක් රෝපණයටත් වසර 2 ක කාලසීමාවක් එම රුක් රැකබලා ගැනීමත් උදෙසා දැරිය යුතු වන පිරිවැය මේ යටතේ බැංකුව විසින් දරණ ලදී.

### ක්‍රීඩා

සිරිලක ක්‍රීඩා කටයුතුවල උන්නතිය උදෙසා මූල්‍යාධාර සැපයීම

ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රීඩා කටයුතුවල උන්නතිය වෙනුවෙන් ද අවශ්‍ය දායකත්වයෙන් කොටසක් බැංකුව වෙතින් සැපයිණි. මෙම සමාජ වගකීම් ව්‍යාපෘතියට අනුව කුරුණෑගල, මාකඳුර අක්කර 19 ක භූමිභාගයක ශ්‍රී ලංකාවේ විශාලතම ක්‍රීඩා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරීමට නියමිතය.

### සෞඛ්‍ය සේවා

'දුම්කොළ හා මද්‍යසාර වලට එපා කීම තුළින් ඉතිරිය කරා'

දුම්කොළ හා මද්‍යසාර භාවිතය තුරන් කිරීමට සහ සෑම නිවසකම ඉතිරිකිරීමට ලැදි සංස්කෘතියක් ප්‍රචාර්‍යය කිරීම පිණිස ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විසින් මහා පරිමාණ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් දියත් කරන ලදී. දුම්කොළ හා මද්‍යසාර පිළිබඳ ජාතික අධිකාරියේ සහාය ඇතිව ඔක්තෝබර් මාසය තුළ දියත් කළ දැනුවත් කිරීමේ පණිවිඩ, සම්මන්ත්‍රණ ඇතුළත් මෙම ව්‍යාපෘතිය සුවිසල් ප්‍රචාරණ වැඩසටහන් මාලාවක් මගින් ද සවිමත් විය.



### හෙල්ප්පේස් අක්ෂි සායන

අනුමත පුණ්‍රායතනයක් වන හෙල්ප්පේස් ශ්‍රී ලංකා ආයතනය මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ වෛද්‍යමය ප්‍රතිකාර හා පහසුකම් අවශ්‍ය වියෝවෘද්ධ පිරිස් සඳහා ජංගම වෛද්‍ය සායන හා පහසුකම් දිවයින පුරා පවත්වන අතර, ඒ අතරින් තෝරාගත් වැඩසටහන් වලට බැංකුවේ අනුග්‍රාහකත්වය සැපයෙයි. ග්‍රාමීය හා අර්ධ නාගරික පළාත්වල අඩු වරප්‍රසාදලාභී වැඩිහිටියන් අරමුණු කරගනිමින් මෙම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මකය. වෛද්‍ය පරීක්ෂණ, උපැස් යුවල හා කියවීමට භාවිත උපැස් යුවල, ඇසේ සුදු සඳහා ශල්‍යකර්ම සිදු කිරීම යනාදී පහසුකම් සැලසීමේ විවිධ ක්‍රියාකාරකම් හෙල්ප්පේස් ආයතනය මගින් සිදු කරයි.

### ලෝක අක්ෂිදාන දිනය

ලෝක අක්ෂිදාන දිනය සමරනු වස් බැංකුව වෙතින් අක්ෂිදාන සංගමය වෙත මූල්‍යමය ආධාර සපයන ලදී.

### සම්මාන

ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික වාණිජ මණ්ඩලය විසින් පවත්වන ලද ජාතික ව්‍යාපාර විශිෂ්ටතා සම්මාන වෙතින් බැංකු ක්ෂේත්‍රය තුළ දෙවන ස්ථානය ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විසින් හිමිකර ගන්නා ලදී.

ශ්‍රී ලංකා පිරිස් කළමනාකරණ ආයතනය (IPM – Sri Lanka) විසින් සංවිධානය කරන ලද 2015 මානව සම්පත් විශිෂ්ටතා ප්‍රශ්නෝත්තර වැඩසටහනේදී (The Great HR Quiz) ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව, බැංකු ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රථම ස්ථානය මෙන්ම සමස්ත ශූරතාවය දිනාගැනීමට සමත් විය.

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ 2014 වාර්ෂික වාර්තාව, ඉතිරිකිරීමේ සහ ණය අංශයේ බැංකු අතරින් මුද්‍රිත පෙළ සඳහා පිරිනැමෙන රන් සම්මානයද, එම අංශයේම මුද්‍රණය හා නිෂ්පාදනයට අදාළ රන් සම්මානයද, සාම්ප්‍රදායික නොවන වාර්ෂික වාර්තාවට හිමි රිදී සම්මානයද, 2015 ආර්ක් සම්මාන උලෙලේදී හිමිකර ගන්නා ලදී. ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනය මගින් සංවිධානය කළ 2015 වාර්ෂික වාර්තා සම්මාන උලෙලේදී මූල්‍ය ආයතන අංශයේ රිදී සම්මානය මෙන්ම 2014 දකුණු ආසියානු ගණකාධිකාරීන්ගේ සංසදය විසින් හොඳම ඉදිරිපත් කිරීම සහිත වාර්ෂික වාර්තා සම්මාන උලෙලේදී රාජ්‍ය අංශයේ බැංකු කාණ්ඩය යටතේ තෙවන ස්ථානය ද මෙම වාර්ෂික වාර්තාවට හිමි විය.

# යහපාලනය

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය - 72

ආයතනික කළමනාකාරිත්වය - 76

විධායක කළමනාකාරිත්වය - 78

ප්‍රධාන කළමනාකරුවන් - 80

ආයතනික යහපාලනය - 82

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටු වාර්තාව - 108

මානව සම්පත් හා වේතන කමිටු වාර්තාව - 110

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටු වාර්තාව - 111

නාම යෝජනා කමිටු වාර්තාව - 112

අවදානම් කළමනාකරණ වාර්තාව - 113

## අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය



### අස්චින් ද සිල්වා මහතා

සභාපති

අස්චින් ද සිල්වා මහතා බැංකු ක්ෂේත්‍රයේ විවිධ අංශයන් තුළ වසර පහලොවකට වඩා අධික කාලසීමාවක් පුරා පැතිරුණු අත්දැකීම් සම්භාරයක් සහිත ශ්‍රී ලංකාව හා සිංගප්පූරුව තුළ 'ඇමරිකන් එක්ස්ප්‍රස්' සමාගමෙහි ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ තනතුරු දැරූ අයෙකි. එතුමා මූල්‍ය, ණය, ආයතනික මූල්‍ය, උපදේශන සහ ආයතනික බැංකුකරණය යනාදී ක්ෂේත්‍ර ගණනාවක හසල අත්දැකීම් ලබා ඇත. මීට අමතරව ඔහු 'ඇමෙක්ස් සංචාර ආශ්‍රිත සේවාවන්හි' ශ්‍රී ලංකාව හා මාලදිවයිනට අදාළ දේශීය කළමනාකරු ලෙස ද කටයුතු කර ඇත.

එමෙන්ම, ද සිල්වා මහතා ඇමෙක්ස්හි ගුණාත්මකභාවය සඳහා පිරිනැමෙන සභාපතිතුමාගේ ගෞරව සම්මානයෙන් පිදුම් ලැබුවෙකි. ඔහු ඇසෝසියේටඩ් මෝටර්වේස් සමාගමෙහි සමූහ මූල්‍ය අධ්‍යක්ෂ තනතුර ද, සෙලින්කෝ ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවෙහි සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී තනතුරු ද දරා ඇති අතර, ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවෙහි සභාපතිධුරයට පත්වීමට ප්‍රථම ඕස්ට්‍රේලියාවේ සිඩ්නි නුවර එන් ආර් එම් ඒ හි ප්‍රධාන ව්‍යාපාර බුද්ධි නිලධාරී ලෙස සේවය කරන ලදී.

ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයේ (CA Sri Lanka) මෙන්ම එක්සත් රාජධානියේ කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයේ (CIMA-UK) අධිසාමාජිකයෙකි. එමෙන්ම ඕස්ට්‍රේලියාවේ සහතිකලත් පරිචයේ නියුතු ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයේ CPA - Australia අධිසාමාජිකයෙකි.



### ඩී.එල්.පී.ආර්. අබේරත්න මහතා

අධ්‍යක්ෂ

ඩී.එල්.පී.ආර්. අබේරත්න මහතා ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු වන අතර, කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ වාණිජවේදී විශේෂ උපාධිධාරියෙකු ද සමාජ විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිධාරියෙකු ද වේ. තවද ඔහු වාණිජවේදය පිළිබඳ සිය දෙවන පශ්චාත් උපාධිය ද සම්පූර්ණ කර ඇත. අබේරත්න මහතා 2012 පෙබරවාරි 02 දින සිට කැපැල්පති වශයෙන් කටයුතු කරයි.

ඔහු ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ වසර 20 ක පළපුරුද්ද සහිතව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට පත්වී ඇත. ඔහු 2005-2008 දක්වා මිනුවන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් ලෙසත් 2009-2010 දක්වා ජාතික මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා ලෙසත් 2010 වසරේදී සංචාරක ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් ලෙසත් කටයුතු කර ඇත.

තවද ඔහු කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ මානව සම්පත් සංවර්ධන ආයතනයේ බාහිර කටයුතුකරුවරයෙකු ලෙස හා ගැටුම්වල බලපෑමට ලක් වූ පළාත් හි විශේෂ ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් සමාජයීය සහ යළි පදිංචි කිරීමේ විශේෂඥයකු ලෙස ද කටයුතු කරයි.

එමෙන්ම ඔහු ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයකු ද වේ.

2012.05.23 දින සිට 2012.08.05 දින දක්වා ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ වැඩබලන සභාපති වශයෙන් කටයුතු කළ අබේරත්න මහතා එන්එස්බී ෆන්ඩ් මැනේජ්මන්ට් සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයකු ලෙසද කටයුතු කරයි.



### ඒ.කේ. සෙනෙවිරත්න මහතා

අධ්‍යක්ෂ

සෙනෙවිරත්න මහතා මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වන අතර, නිල බලයෙන් පත් සාමාජිකයෙකු ලෙස 2015 මැයි මස 27 වන දින අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට පත්වන ලදී.

කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයෙන් රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ (විශේෂ) ගෞරව උපාධිය ද ලබා ඇති අතර, ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයේ ව්‍යාපාර හා මූල්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාධාරයෙකි. ඔහු කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය ලබා ඇත.

1995 දී ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ ණය පිළිබඳ නිලධාරියෙකු ලෙස වෘත්තීය ජීවිතය ඇරඹූ සෙනෙවිරත්න මහතා 1996 වර්ෂයේදී මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ සේවයට බැඳීමෙන් අනතුරුව රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවල සහකාර අධ්‍යක්ෂ, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, අධ්‍යක්ෂ හා අතිරේක අධ්‍යක්ෂ යන තනතුරු හොබවන ලදී.

සෙනෙවිරත්න මහතා ලංකා නැව් සංස්ථාව, ස්වාධීන රුපවාහිනී ජාලය, හා ඩි ලාරු ලංකා කරන්සි ඇන්ඩ් සෙකියුරිටි ප්‍රින්ට් ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ් [DeLarue Lanka Currency and Security Print (Pvt) Ltd.] යන ආයතනවල අධ්‍යක්ෂ ධුරයන් හොබවයි.



### සුරංග නාචුල්ලගේ මහතා

අධ්‍යක්ෂ

සුරංග නාචුල්ලගේ මහතා 2015 පෙබරවාරි මස 09 වන දින අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට පත් වන ලදී. බැංකු සේවයේ වසර 36 ක අත්දැකීම් සහිත නාචුල්ලගේ මහතා විශ්‍රාමික ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමණාකරුවෙකි. කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ වාණිජවේදී (විශේෂ) උපාධිධාරියෙකු වන ඔහු ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනයේ බැංකුකරණ සහ මූල්‍ය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර ලාභියෙකි.

මුදල් අමාත්‍යාංශයේ කාර්මික සබඳතා පිළිබඳ සහකාර ලේකම්වරයෙකු වූ අතර ජාතික කම්කරු උපදේශන සභාවේ සාමාජිකයකු ලෙසද කටයුතු කර ඇත.

නාචුල්ලගේ මහතා කම්කරු කටයුතු අධ්‍යයනය පිළිබඳ ජාතික ආයතනය, ජොබ්ස් නෙට් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ් යන ආයතනවල අධ්‍යක්ෂවරයකු ලෙසද, එන්එස්බී ෆන්ඩ් මැනේජ්මන්ට් සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයකු ලෙසද රාජ්‍ය විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රම සම්පාදන කමිටු සාමාජිකයකු ලෙසද කටයුතු කරයි. තවද ඔහු ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යාව ගණනය කිරීමේ කොමිසමේද අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස ක්‍රියා කරයි.



## අජිත් පතිරණ මහතා

අධ්‍යක්ෂ

පතිරණ මහතා ශ්‍රී ලංකා නීතිඥ සංගමයේ හිටපු ලේකම් වේ. ඔහු ශ්‍රී ලංකා නීතිඥ සංගමයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කමිටු සාමාජිකයකු ලෙස ක්‍රියාකර ඇති අතර, නීතිඥ සංගමයේ විවිධ කමිටුවල සභාපතිවරයන් ද දරා ඇත. මේ වන විට ඔහු පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය නීතිඥ සංගමයේ සාමාජිකත්වය ද දරයි. නීති අධ්‍යාපනය පිළිබඳ කවුන්සිලයෙහි සාමාජිකයකු වන ඔහු ලෝප්ථියා (Law Asia) ආයතනයේ උපදේශකවරයකු ලෙසද ක්‍රියා කරයි.

පතිරණ මහතා වසර 25 කට අධික අත්දැකීම් සපිරි නීතිඥයෙකි. ඔහු නිල නොලත් මහේස්ත්‍රාත්වරයකු සහ සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු ද වන අතර, අපරාධ නීතිය පිළිබඳ වෘත්තීය නීතිඥවරයකුද වන හෙයින් දිවයිනේ අධිකරණයන්හි විභාග වූ ප්‍රසිද්ධ නඩු රැසක් වෙනුවෙන් පෙනී සිට ඇත.

පතිරණ මහතා 2015 මාර්තු 20 වන දින අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයකු වශයෙන් පත්වන ලදී.



## චන්දිම හේමචන්ද්‍ර මහතා

අධ්‍යක්ෂ

හේමචන්ද්‍ර මහතා 2015 නොවැම්බර් මස 2 වන දින අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට පත්විය. ඔහු එක්සත් රාජධානියේ මිඩ්ල්සෙක්ස් විශ්වවිද්‍යාලයේ ව්‍යාපාර ගණිතය, පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධිධාරියෙකු (ගණිතය හා පරිගණක විද්‍යාව පිළිබඳ) වන අතර, බ්‍රිතාන්‍ය පරිගණක සංගමයෙහි (BCS) ඕස්ට්‍රේලියානු පරිගණක සංගමයෙහි (ACS) සහ වෘත්තීය බැංකුකරුවන්ගේ සංගමයෙහි (APB) සාමාජිකත්වය දරයි. ඔහු 2011 වර්ෂයේ සිට මැලේසියාවේ බර්හෑඩ් හි පීහිටි සයිකොමී (MSC) ආයතනයේ ප්‍රධාන තාක්ෂණික නිලධාරී ලෙසද කටයුතු කරයි.

තවද, ඔහු අවු. 25 කට අධික අත්දැකීම් සපිරි තොරතුරු තාක්ෂණික වෘත්තිකයෙකු වන අතර, එංගලන්තය, මැලේසියාව, ශ්‍රී ලංකාව සහ කෙන්යාව යන රටවල පිහිටා ඇති ප්‍රධාන මූල්‍ය ආයතනවල මහා පරිමාණ තාක්ෂණික සහ සංකීර්ණ යෝජනාකූල ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඔහුගේ පුළුල් දැනුම් සම්භාරය දායක වී ඇත.

සයිකොමී ආයතනයට එළඹීමට පෙර ඔහු ශ්‍රී ලංකා රජයට අනුබද්ධිත පැරණිතම හා විශාලතම රක්ෂණ සමාගම වන ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාවේ ප්‍රධාන තාක්ෂණික නිලධාරියා ලෙසද සේවය කර ඇත.

එමෙන්ම ඔහු තුළ ඇති තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය, මෘදුකාංග සංවර්ධනය සහ සංකීර්ණ ICT ව්‍යාපෘති සාර්ථකත්ව කළමනාකරණය කිරීමේ හැකියාව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත දායක කර ඇත.

තවද, ඔහු රාජ්‍ය සහ පොද්ගලික ආයතන රැසකට උපදේශන සේවාවන් ලබාදී ඇති අතර, දැනට උපදේශකයෙකු ලෙස ශ්‍රී ලංකා උපදේශන මණ්ඩල තුනක සේවය කරනු ලබයි.

හේමචන්ද්‍ර මහතා මුල් අවධියේදී පද්ධති විශ්ලේෂකයෙකු ලෙස මහා බ්‍රිතාන්‍යයේ බ්‍රිටිෂ් හාර්ට්ෆර්ඩ් රෙයාමවුන්ට් ඉංජිනියරින්ග් ආයතනයේද, ඉන්පසුව කොමර්ෂල් බැංකුවේ ප්‍රධාන කළමනාකරු — ICT, හැටන් නැෂනල් බැංකුවේ ICT ප්‍රධානී ලෙසත්, නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී මෙහෙයුම් හා ICT ලෙසත්, CFC කෙන්යාවේ නයිරෝබියේ පිහිටා ඇති අප්‍රිකානු ස්ටැන්ඩඩ් බැංකුවේ දකුණු අප්‍රිකානු මූල්‍යථානයේ ICT ප්‍රධානියා ලෙසද සේවය කර ඇත.



## අනිල් රාජකරුණා මහතා

අධ්‍යක්ෂ

රාජකරුණා මහතා 2015 නොවැම්බර් මස 02 වන දින ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු ලෙස තේරී පත්විය.

නීතිඥවරයෙකු ලෙස වසර 21 ක සේවා පළපුරුද්දක් සහිත රාජකරුණා මහතා කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ නීතිවේදී උපාධියෙහි පළමු වසර සමත් අතර, ජාත්‍යන්තර අධ්‍යයනය පිළිබඳ බණ්ඩාරනායක මධ්‍යස්ථානයේ ජාත්‍යන්තර සබඳතා පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාධාරියෙකි.

රාජකරුණා මහතා 2002-2004 කාලපරිච්ඡේදය තුළදී ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ ලෙස කටයුතු කර ඇති අතර, මෙය ඔහු ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකත්වය උසුලන දෙවන වාරයයි.

## එස්.ඩී.එන්. පෙරේරා මහතා

සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී

2015 මාර්තු 12 වන දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි එස්.ඩී.එන්. පෙරේරා මහතා ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ 16 වන සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ලෙස පත් විය. සාමාන්‍යාධිකාරී ලෙස පත්වීමට ප්‍රථම ඔහු වැඩ බලන සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ලෙස සේවය කරන ලද අතර, දශක තුනකට ආසන්න ඔහුගේ සේවා කාලය අතරතුර බැංකුවේ සියළුම ක්‍රියාකාරී අංශ ආවරණය කරමින් කටයුතු කර තිබුණි.

පෙරේරා මහතා වාණිජවේදී (විශේෂ) උපාධිධාරියෙකු වන අතර, බැංකු කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාධාරියෙකි. එමෙන්ම ඔහු ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපදයේ සහතිකලත් තොරතුරු පද්ධති විගණකවරයෙකි.

පෙරේරා මහතා වසර 10 කට අධික කාලයක් රජරට සංවර්ධන බැංකුවෙහි සහ ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන බැංකුවෙහි අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස කටයුතු කර ඇත.

## වයි.එෆ්. ඩීන් මෙනවිය

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්

යස්මින් ෆාතිමා ඩීන් මෙනවිය නීතිඥවරයක් වන අතර, ලියාපදිංචි සමාගම් ලේකම්වරියක හා ප්‍රසිද්ධ නොතාර්ස්වරියකි. නීති නිලධාරිනියක් ලෙස වසර 31 ක බැංකු සේවා පළපුරුද්දක් සහිත ඇය 1999 වර්ෂයේ පටන් එන්එස්බී ෆන්ඩ් මැන්ජ්මන්ට් සමාගමෙහි සමාගම් ලේකම්වරිය ලෙසද කටයුතු කරයි. 2013 පෙබරවාරි 01 වන දින සිට ඇය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම් ධුරය හොබවයි. තවද ඇය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල උපකමිටු 04හි ලේකම්වරිය ලෙස කටයුතු කරයි.



## ආයතනික කළමනාකාරිත්වය



1

එස්.ඩී.එන්. පෙරේරා

සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී



2

ජගත් ගමනායක

ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී



3

කේ. රවිචන්ද්‍රන්

පර්යේෂණ හා සංවර්ධන



7

එම්.පී.ඒ.ඩබ්ලිව්. පීරිස්

මෙහෙයුම්



8

ආර්.එම්. ගුණතිලක

අවදානම් කළමනාකරණ



9

පී.ඒ. ලයනල්

භාණ්ඩාගාර



4

කේ.බී. විජයරත්න

මුදල් හා සැලසුම්



5

සී. එස්. ජේසුඩයන් මෙනවිය

ණය



6

බී.පී.ජේ. ගුණසේකර මිය

ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී — එන් එස් බී ෆන්ඩ්  
මැනේජමන්ට් කම්පැනි

10

එම්. කිරිඳරත්

නිති



11

ජී.ඒ.ආර්. ද සොයිසා

තොරතුරු තාක්ෂණ



12

සී. අබේවික්‍රම

උපාය මාර්ග සහ අලෙවි

## විධායක කළමනාකාරීත්වය



1

ඊ.එම්.එම්.ජී. ඒකනායක

ණය



2

ඒ.සී. ගමගේ

මෙහෙයුම් - I



3

ජී.වී.ඒ.ඩී.ඩී. සිල්වා මෙනවිය

මුදල්



4

පී.ඒ. අබේසූරිය

තොරතුරු තාක්ෂණ -  
පද්ධති සහ ආරක්ෂණ



9

කේ.කේ.වී.එල්.ඩබ්ලිව්.

කරුණානිලක

මෙහෙයුම් - II



10

පී.එස්. වසන්තනිලක

තොරතුරු තාක්ෂණ - සැලසුම් හා  
උපකාරක සේවා



11

ජේ.ඒ.ඒ.එස්.එල්. සෝමරත්න

තොරතුරු තාක්ෂණ - යෙදවුම් සහ  
සංවර්ධන



12

ජේ.එම්. සෙනෙවිරත්න බණ්ඩා

ණය අයකිරීම්



5

වයි.එෆ්. ඩීන් මෙනවිය  
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ලේකම්



6

එස්.ඩබ්ලිව්. ගුණසේකර මිය  
උපකාරක සේවා



7

ඩබ්ලිව්. පියරත්න  
විගණන



8

එම්.වයි. ගුණසේකර මිය  
මානව සම්පත් සංවර්ධන



13

කේ.පී.ඩී.එම්. ද සිල්වා මිය  
තැපැල් බැංකු



14

එච්.ආර්. සිල්වා මිය  
මෙහෙයුම් - III



15

එස්.එච්.එම්. මුබාරක්  
ජාත්‍යන්තර බැංකු



16

කේ.එම්.ඩබ්.එම්. කරුණාරත්න  
ඉංජිනේරු

# ප්‍රධාන කළමනාකරුවන්

## ප්‍රාදේශීය

## කළමනාකරුවන්

- 1  
ටී.එල්.ඒ. විජේරත්න  
ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු - ප්‍රාදේශීය 6
- 2  
ඒ.එල්.ඒ. හලිම්  
ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු - ප්‍රාදේශීය 3
- 3  
බී.කේ.ජී.බී.එම්. කරුණාරත්න මිය  
ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු - ප්‍රාදේශීය 1
- 4  
පී.එච්. අන්ද්‍රානැන්දි  
ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු - ප්‍රාදේශීය 4
- 5  
එම්.ටී.ඒ.ජේ.එෆ්. ගෝමිස්  
ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු - ප්‍රාදේශීය 2
- 6  
එච්.එම්.එස්.එල්. ප්‍රනාන්දු මිය  
ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු - ප්‍රාදේශීය 5

## ශාඛා මෙහෙයුම්

- 7  
ඩබ්ලිව්.පී.යූ.ඒ. ද සිල්වා මිය  
ප්‍රධාන කළමනාකරු — වැල්ලවත්ත
- 8  
ආර්.ඒ.එන්.එන්. විජේසිංහ මිය  
ප්‍රධාන කළමනාකරු — හෝමාගම
- 9  
එච්.එම්.ජී.පී.ජේ. හේරත්  
ප්‍රධාන කළමනාකරු — බොරැල්ල
- 10  
ජේ.ඒ.යූ. ගමහේ  
ප්‍රධාන කළමනාකරු — කුරුණෑගල
- 11  
කේ.එම්. පියරත්න  
ප්‍රධාන කළමනාකරු — මහනුවර
- 12  
කේ. කමලනාදන්  
ප්‍රධාන කළමනාකරු — මීගමුව
- 13  
එච්.ආර්. කරුණාමුනි මිය  
ප්‍රධාන කළමනාකරු — කළුතර
- 14  
කේ.ඩී. නිමල්  
ප්‍රධාන කළමනාකරු — මහරගම

- 15  
ඩබ්ලිව්.ජී.ආර්. ෆොන්සේකා  
ප්‍රධාන කළමනාකරු — කිරුළපන
- 16  
ඩී.ඩී. වික්‍රමසිංහ මිය  
ප්‍රධාන කළමනාකරු — ප්‍රාදේශීය  
කාර්යාලය 4
- 17  
ටී.සී. රංජනි මිය  
ප්‍රධාන කළමනාකරු — මොරටුව
- 18  
ආර්. ටීරක්කොඩි  
ප්‍රධාන කළමනාකරු — පිළියන්දල
- 19  
ඒ.ජේ. ද මැල් මිය  
ප්‍රධාන කළමනාකරු — පානදුර
- 20  
පී.ඒ. පෙරේරා  
ප්‍රධාන කළමනාකරු — කඩවත
- 21  
ටී.ජී. විමලසේන  
ප්‍රධාන කළමනාකරු — නුගේගොඩ
- 22  
කේ.එච්. ජෝර්ජ් මිය  
ප්‍රධාන කළමනාකරු —  
ප්‍රධාන කාර්යාලය ශාඛාව

## වත්කම් කළමනාකරණ

- 23  
ජේ.කේ. විජේසිංහ  
ප්‍රධාන කළමනාකරු —  
වත්කම් කළමනාකරණ
- 24  
එස්.ඩබ්.ඒ. ටීරසිංහ මිය  
ප්‍රධාන කළමනාකරු —  
වත්කම් කළමනාකරණ

## විගණන

- 25  
යූ. වත්තුගේවා  
ප්‍රධාන කළමනාකරු —  
විගණන හා සුපරීක්ෂණ

## ශාඛා කළමනාකරණ

- 26  
ටී.එම්.ඩී.ජී.ඩී. ද අල්විස්  
ප්‍රධාන කළමනාකරු —  
ශාඛා කළමනාකරණ
- 27  
ඩබ්ලිව්.එම්.ආර්.බී. ටීරකෝන්  
ප්‍රධාන කළමනාකරු —  
ශාඛා කළමනාකරණ
- 28  
එම්.එල්. දයාරත්න  
ප්‍රධාන කළමනාකරු — සංවර්ධන

## ණය අංශය

**29**

ඊ.බී සිතා මිය

ප්‍රධාන කළමනාකරු — ණය

**30**

පී.ටී.ඒ. පෙරේරා

ප්‍රධාන කළමනාකරු — ණය

**31**

කේ.ජී. දමයන්ති මිය

ප්‍රධාන කළමනාකරු — ණය

**32**

ඒ.බී.සී.ආර්. විජේපාල

ප්‍රධාන කළමනාකරු — උකස් සේවා

**33**

ආර්.සී. සමරසිංහ මිය

ප්‍රධාන කළමනාකරු — ණය

**34**

ආර්.පී.ඒ.එම්.පී. රාජනායක මිය

ප්‍රධාන කළමනාකරු — අවදානම් කළමනාකරණ

## මුදල් හා සැලසුම්

**35**

එස්.ඒ.බී.එම්. බණ්ඩාරනායක මිය

ප්‍රධාන කළමනාකරු —  
සේවාවසාන ප්‍රතිලාභ

**36**

එම්.ඒ. ගෝමස් මිය

ප්‍රධාන කළමනාකරු — සැලසුම්

## මානව සම්පත් සංවර්ධන

**37**

කේ.එස්. වීරසේන

ප්‍රධාන කළමනාකරු — අභ්‍යාස

**38**

එම්.එන්.ඒ. ප්‍රනාන්දු මෙනවිය

ප්‍රධාන කළමනාකරු — සේවක මණ්ඩල  
කළමනාකරු - I

**39**

කේ.ඒ.පී. පෙරේරා

ප්‍රධාන කළමනාකරු — සේවක මණ්ඩල  
කළමනාකරු - II

## ජාත්‍යන්තර බැංකු කටයුතු

**40**

පී.කේ.ජී.බී. පෙරේරා

ප්‍රධාන කළමනාකරු —  
ජාත්‍යන්තර බැංකු කටයුතු

**41**

එම්.වී.ජී. සුසිල් කුමාර

ප්‍රධාන කළමනාකරු —  
ජාත්‍යන්තර බැංකු කටයුතු

## තොරතුරු තාක්ෂණ සහ උපකාරක සේවා

**42**

ජී.එම්.එස්.පී. ප්‍රනාන්දු

ප්‍රධාන කළමනාකරු —  
තොරතුරු තාක්ෂණ

**43**

සී.ඩබ්ලිව්. පතිරණ මිය

ප්‍රධාන කළමනාකරු — සැපයුම්

**44**

එම්.සී. රාජපක්ෂ

ප්‍රධාන කළමනාකරු —  
තොරතුරු තාක්ෂණ

**45**

ඒ.කේ.එල්. ඉලේසිංහ

ප්‍රධාන කළමනාකරු —  
ජාලකරණ හා සන්නිවේදන

**46**

එල්.සී. සේනානායක

ප්‍රධාන කළමනාකරු — දෘඩාංග

**47**

කේ.ටී.එස්.එස්. ගුණවර්ධන

ප්‍රධාන කළමනාකරු — ආරක්ෂක

## අනුකූලතා

**48**

අයි.කේ.එල්. සසී මහේන්ද්‍රන් මිය

ප්‍රධාන කළමනාකරු — අනුකූලතා

**49**

එම්.ඒ.පී. මුහන්දිරම් මිය

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සහකාර ලේකම්



## ආයතනික යහපාලනය

ආයතනික යහපාලනය යනු යම් ආයතනික දිශානතිය සහ කාර්යසාධනය තීරණය කරන පද්ධති හා සම්බන්ධතාවන්හි සංයෝජනයකි. එය යම් ආයතනික සියලු පාර්ශ්වකරුවන්ගේ අභිමතාර්ථ තුළනය කරන අතරම එම ආයතනය පාලනය හා හසුරුවන යාන්ත්‍රණයකි. එබැවින් ආයතනික යහපාලන පද්ධතියක් මගින් ඉහළම ප්‍රමිතියේ ව්‍යාපාර ආචාර ධර්ම, මැනවින් සකසන ලද ප්‍රතිපත්ති හා පටිපාටි ඔස්සේ සියලු අදාළ නෛතික හා සංස්ථාපිත අවශ්‍යතා සමග අනුකූලවීම හා විශිෂ්ට ආකාරයෙන් පාර්ශ්වකරුවන් කළමනාකරණය කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කෙරේ.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ආයතනික යහපාලනයේ කේන්ද්‍රීය සාධකය වෙයි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් කොටස්කරුවන්, සේවක සේවිකාවන්, ගනුදෙනුකරුවන් සහ සෙසු සියලු පාර්ශ්වකරුවන් සමග පවත්වනු ලබන සම්බන්ධතාවය යහපාලන රාමුව සඳහා ඉතා වැදගත් වේ. නෛතික අවශ්‍යතා සමග අනුකූල වන අතරතුර මනා ව්‍යාපාර පරිවයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම ගිණුම් කටයුතුභාවය ආරක්ෂා කිරීම සහ සාධාරණත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීමෙහිලා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ කැපවීම යම් ආයතනික යහපාලනය නංවාලීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය වන කරුණකි.

යහපාලනය යම් ආයතනික කීර්ති නාමය හා සෘජුවම සම්බන්ධ වන හෙයින් වර්තමාන සන්දර්භය තුළදී තිරසාර වර්ධනය සඳහා යහපාලනය අත්‍යවශ්‍ය වේ. එය පාර්ශ්වකරුවන් කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම මගින් වඩා ශක්තිමත් සබඳතා ඇතිකර ගැනීමටත් ඔවුන්ගේ විශ්වාසය වර්ධනය කිරීමටත් අවස්ථාව සැලසෙන හෙයින්. එසේම යහපාලනය ආයතනවලට පවත්නා තරඟකාරී පරිසරය යටතේ ආචාර ධර්මවලට අනුකූල හා විනිවිදභාවයෙන් යුතු තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියකට මග පාදන ගුණාත්මක තොරතුරු ප්‍රවාහයකට උපකාරී වෙයි.

මේ අභියෝගකාරී ව්‍යාපාරික පසුබිම තුළ ආයතනික යහපාලනය යනු විකල්පයක් නොව අත්‍යවශ්‍ය සාධකයකි. යහපාලනයේ දුර්වලතා හේතුකොටගෙන ලොව විශාල සමාගම් රැසක් විනාශවූ බවට ඉතිහාසය සාක්ෂි දරයි. එහෙයින් ආයතනය තුළ මනා යහපාලන ව්‍යුහයක් ස්ථාපිත කරගැනීම සඳහා ආයතනයේ සෑම සාමාජිකයකුගේම කැපවීම ඉතා වැදගත් වෙයි.

## ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ යහපාලනය

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විසින් ආයතනික යහපාලනය බැංකුව හා බද්ධ වුන කොටසක් ලෙස සලකනු ලබයි. මෙම සංකල්පය ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ ව්‍යාපාරික ක්‍රියාදාමය සමග බද්ධකර තිබෙන අතර, සමස්ත කළමනාකරණ ව්‍යුහයම ඊට ඉහළම ප්‍රමුඛතාව ලබාදෙයි. සියලු පාර්ශවකරුවන්ගේ අභිලාෂ ඵලගැන්වෙන අයුරින් සේවා සැපයීමේදී ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව හැමවිටම අන්‍යෝන්‍ය ගරුත්වය හා සාධාරණත්වය වැනි ප්‍රමුඛ වටිනාකම් කෙරෙහි පූර්ණ විශ්වාසය තබා කටයුතු කරයි. ඉහළම වෘත්තීය ප්‍රමිතීන් හා ව්‍යාපාර ආචාර ධර්ම මත පදනම්ව සිය සේවය සැපයීමට ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ කාර්ය මණ්ඩලය කැපවී සිටී.

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව සිය ව්‍යාපාර මෙහෙයුම් ක්‍රියාත්මක කරන්නේ නෛතික නියාමන අවශ්‍යතා, බැංකුවේ ප්‍රමුඛතම වටිනාකම් සහ බැංකු ක්ෂේත්‍රයේ පිළිගත් යහපාලන පරිචයන් මත පදනම්ව සකස් කරන ලද ආයතනික යහපාලන රාමුවක් පාදක කරගනිමිනි. ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ ආයතනික යහපාලන රාමුව පහත දැක්වෙන මූලධර්ම මත පදනම්ව තිබේ:

- ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ කටයුතු කළමනාකරණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් වගකීම හා හිඟුම්කටයුතුභාවය සියලු මට්ටම්වලදී ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත් කරනලද උපකමිටු මගින් ඔවුන්ට පවරා ඇති විශේෂ වගකීම් අධීක්ෂණය කෙරෙන බවට සහතිකවීම.
- බැංකුවේ ව්‍යාපාරික අරමුණු ඉටු කිරීමට ඉවහල් වන සාර්ථකම කළමනාකාරී ව්‍යුහයක් තීරණය කිරීම.
- ව්‍යාපාරික අරමුණු හා ජාතික ඉතුරුම් හි සැබෑ අරුත අතර සමබරතාව පවත්වාගැනීම සහ යෝග්‍ය පරිදි කළමනාකරුවන් අතර වගකීම් බෙදාදීම.
- ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ ශක්තිමත් බව හා සුරක්ෂිත බව සහතික කිරීම උදෙසා අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති හා ව්‍යාපාරික ක්‍රියාකාරිත්වය විවක්ෂණශීලීව ඇගයීමට ලක්කිරීම.
- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය තුළ හා ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටම්වලදී සුහදශීලී සම්බන්ධයක් පවත්වාගනිමින් නව අදහස් ඉදිරිපත් කිරීම හා එවන් අදහස් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සැලසීම.
- පාලන රෙගුලාසිවලට අවනතවීම සහ අනුකූලවීම හා ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන සමග සාකච්ඡා වලට එළඹීමෙහිලා සක්‍රීයව දායකවීම.
- අභ්‍යන්තර විගණනය, අනුකූලතාවය සහ අවදානම් කළමනාකරණ කාර්යයන් ඇතුලු අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති අධීක්ෂණය ව්‍යාපාර කටයුතු වලින් බැහැරව ස්වාධීනව ඉටු කිරීම.
- ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු පනතෙහි සියලු අවශ්‍යතා, නියාමන අධිකාරීන්ගේ නීතිරීති හා නියෝග වලට අනුකූලවීම.
- බැංකුවේ මූලික කාර්යයන් පවත්වාගෙන යාමේදී සමාජයීය වගකීම නිරතුරුව අවධාරණය කිරීම.

රාජ්‍ය බැංකුවක් ලෙස ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව, බැංකු පනත, මූල්‍ය පනත, මූල්‍ය ගනුදෙනු වාර්තා කිරීමේ පනත, මුදල් විශුද්ධීකරණය වැළැක්වීමේ පනත, විනිමය පාලන පනත ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු පනත යන පනත්හි විධිවිධාන සහ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරනලද වෙනත් රෙගුලාසි මගින් දැඩි

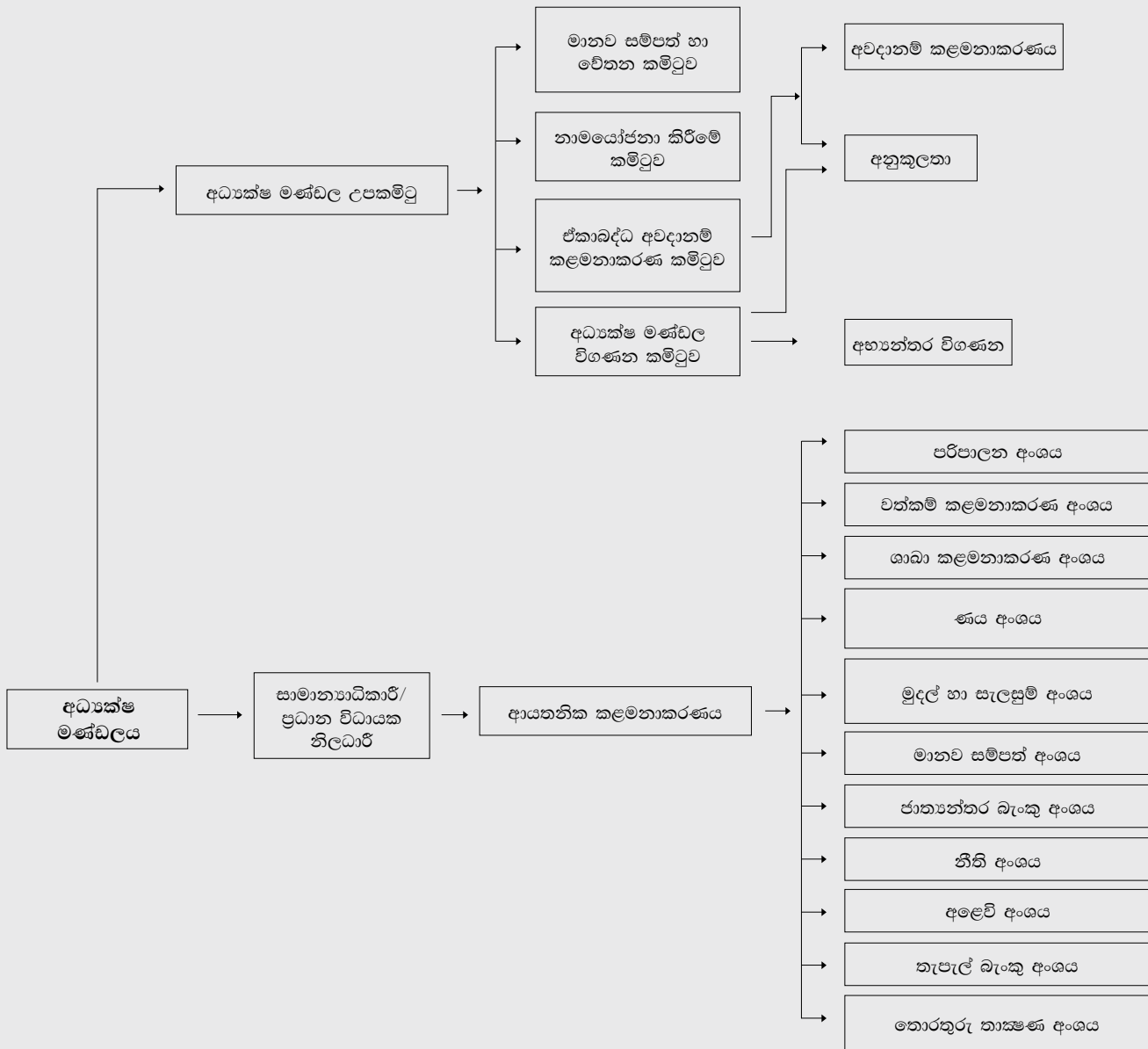
ලෙස නියාමනය හා පාලනය කෙරේ. බැංකුවට අදාළ වන සියලු විධිවිධාන හා මාර්ගෝපදේශවලට බැංකුව අනුකූල වන බව සහතික කිරීම සඳහා බැංකුවේ අනුකූලතා අංශය කැපවී සිටී. අනුකූලතා අංශය නිරන්තරයෙන් වෙනස්වන අනුකූලතා පරිසරය පිළිබඳ මනා අවබෝධයකින් යුක්ත වන අතර, නිකුත් කෙරෙන නව නියාමන නිසි පරිදි කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන් වෙත සන්නිවේදනය වන බව සහතික කිරීම සඳහා හැමවිටම අදාළ අංශ/ශාඛා සමග එක්ව ඒ සම්බන්ධයෙන් පසු විපරම් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට උත්සුක වෙයි. එම අංශය විසින් ශාඛාවල සහ අංශවල ත්‍රෛමාසික විගණන සමාලෝචන සිදු කරනු ලබයි. බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශවල විනිවිදභාවය හා විශ්වසනීයභාවය සහතික කරනු පිණිස එම ප්‍රකාශ විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිසි පරිදි විගණනය කෙරෙන බවත් පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කෙරෙන බව මෙන්ම ඒවා දෙන ලද කාලරාමුවට අනුකූලව මාධ්‍ය මගින් ප්‍රකාශයට පත් කෙරෙන බවත් සහතික කිරීම සඳහා අනුකූලතා අංශය පසු විපරම් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සිදු කරයි. එසේම අනුකූලතා කාර්යයේ ස්වාධීනත්වය තහවුරු කරනු පිණිස අනුකූලතා අංශය, රජයේ වාර්ෂික විගණනය, බාහිර විගණනය සහ අභ්‍යන්තර විගණනය යන ස්වාධීන විගණන සඳහා ලක් කෙරේ.

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ ආයතනික යහපාලන ක්‍රියාවලියේ කේන්ද්‍රස්ථානය එහි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට හිමිව තිබේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව තුළ ආයතනික යහපාලනය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පරිසරය නිර්මාණය කරන අතර බැංකුව තුළ යහපාලන රාමුව ප්‍රචලිත කිරීමට නිරන්තරයෙන් කටයුතු කරයි. ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු පනතේ ඇති විධිවිධානයන්ට අනුකූලව මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කරනු ලබන බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ඉහළම සුදුසුකම් සහිත, පළපුරුදු, විද්වත් වෘත්තිකයන්ගෙන් සමන්විත වෙයි. බැංකුවේ මෙහෙයුම් අධීක්ෂණය, පාලනය හා පරිපාලනය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත වැරදි තිබෙන අතර, එය බැංකුවේ උත්තරීතර තීරණ ගැනීමේ යාන්ත්‍රණය ලෙසද ක්‍රියාකරයි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සාමාජිකයින් සත් දෙනෙකුගෙන් යුක්ත වන අතර, තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේ ස්වායත්තතාව සහතික කිරීම සඳහා ඔවුන් සියලු දෙනාම විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් ලෙස පත් කොට තිබේ.

ආයතනික යහපාලන නියෝගවලට අනුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සිය කාර්යභාරයෙන් කොටසක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල උපකමිටුවලට පවරා ඇත. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව, ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව, මානව සම්පත් සහ වේතන කමිටුව සහ නාමයෝජනා කිරීමේ කමිටුව යන මෙම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල උපකමිටුවල අධීක්ෂණය යටතට පැවරෙන කරුණු සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමේ බලය එම කමිටුවලට ලබාදී තිබේ. අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රම සහ මූල්‍ය තොරතුරු පද්ධති වල සම්පූර්ණභාවය හා ප්‍රමාණවත්භාවය, ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රධාන අවදානම් සහ බැංකුවේ නිශ්චිත අවදානම් සාධක යනාදිය සමාලෝචනය කිරීමට හා අවශ්‍ය තීරණ ගැනීම සඳහා විගණන කමිටුව සහ ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට සහය දෙයි. ආයතනික යහපාලන පරිචයන්ට අනුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය බැංකුවේ අතිශය වැදගත් අංශවලට අදාළ මෙහෙයුම් කටයුතු පහළ මෙහෙයුම් මට්ටම් වෙත පවරා නොදී සිය පාලන විෂය පථය තුළ රඳවාගෙන ඇත. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ නියාමනයන් පරිදි බැංකුවේ සභාපතිවරයාට සහ සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීට අදාළ බලතල සහ වගකීම් වෙන් වෙන්ව දක්වා ඇත.

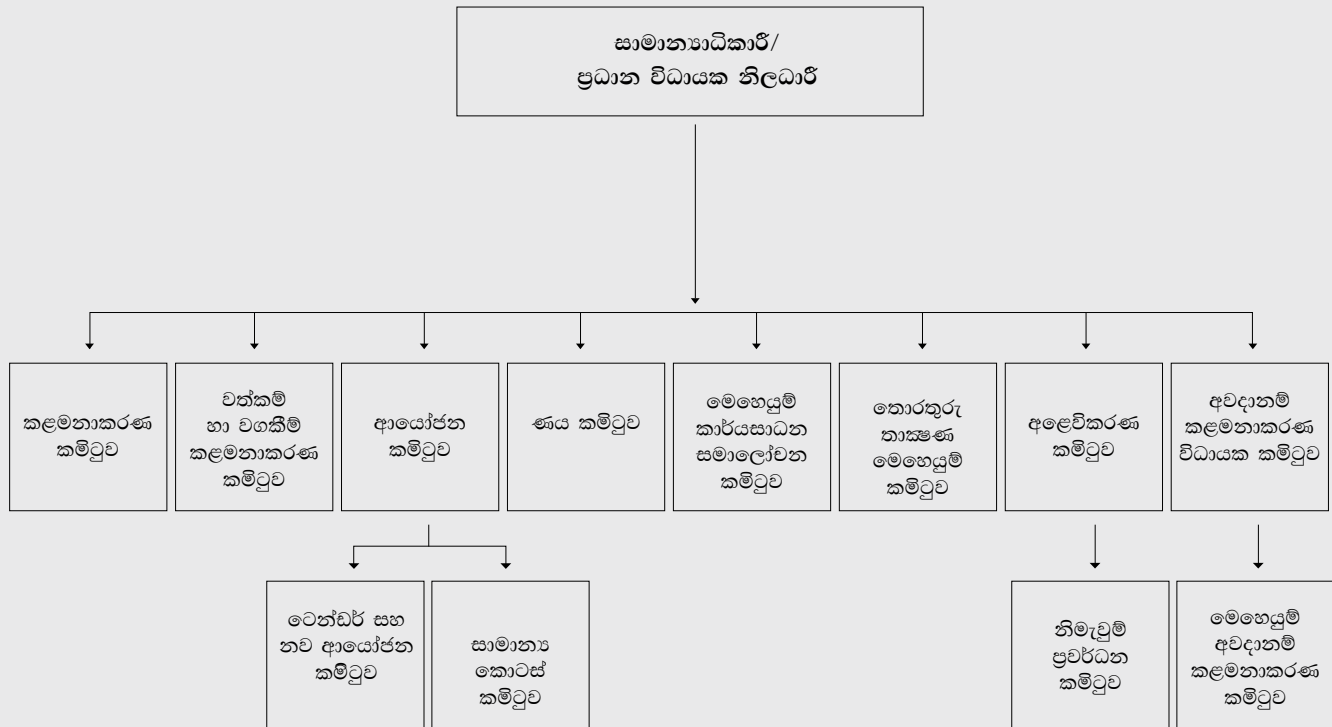
## ආයතනික යහපාලන සැලැස්ම

ඉහළ මට්ටමේ උපායමාර්ග හා නියමයන් ඉදිරිපත් කරමින් බැංකුවේ සමස්ත වගකීම හා ගිණුම් කටයුතුභාවය භාරගන්නා හා අධීක්ෂණය කරනු ලබන ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය එම උපායමාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යය, ආයතනික කළමනාකාරිත්වයට අවශ්‍ය නායකත්වය හා මගපෙන්වීම ලබාදෙන ආයතනික කළමනාකාරිත්වයෙහි විධායක අධිකාරීත්වය දරන සාමාන්‍යාධිකාරී වෙත පවරා ඇත.



## කළමනාකරණ කමිටු

බැංකුවේ කළමනාකරණ කමිටු ව්‍යුහය පහත දැක්වේ:



ඉහත සැකැස්මෙහි දක්වා ඇති කමිටු ආයතනික පාලන පරිච්ඡේදය අනුකූලව කටයුතු කරන අතරම, වඩා ඵලදායී කළමනාකරණ පරිච්ඡේදයක් සහතික කරයි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද සභාපතිවරුන්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුකමිටු මෙහෙයවීම සිදුකෙරෙන අතර, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම් සියලු කමිටුවල ලේකම්වරයා ලෙස කටයුතු කරයි.

සියලුම මෙහෙයුම් කමිටුවල ප්‍රධානත්වය දරනු ලබන්නේ සාමාන්‍යාධිකාරී සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී විසිනි. සියලුම කමිටු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද ප්‍රඥප්ති ප්‍රකාරව ක්‍රියාත්මකවේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුකමිටු කාර්තුවකට වරක් රැස්වන අතර, මෙහෙයුම් කමිටු අදාළ ප්‍රඥප්ති ප්‍රකාරව රැස්වේ.

2015 වසර තුළ පැවති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයන්ගේ සහභාගිත්වය

| අධ්‍යක්ෂවරයාගේ නම - වත්මන් අධ්‍යක්ෂවරුන්                | පත්වීම සිදුකළ දිනය                    | සහභාගිවීමට ගිම්කම් ඇති වාර ගණන | සහභාගිවූ වාර ගණන |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| අස්වින් ද සිල්වා මහතා - සභාපති                          | 2015 පෙබරවාරි 09 වන දින පත්විය        | 16                             | 16               |
| ඩී.එල්.පී.ආර්. අබේරත්න මහතා - නිළ බලයෙන් පත්වූ අධ්‍යක්ෂ | 2012 පෙබරවාරි 09 වන දින පත්විය        | 16                             | 15               |
| ඒ. කේ. සෙනවිරත්න මහතා - නිළ බලයෙන් පත්වූ අධ්‍යක්ෂ       | 2015 මැයි 27 වන දින පත්විය            | 10                             | 10               |
| සුරංග නාවුල්ලගේ මහතා - අධ්‍යක්ෂ                         | 2015 පෙබරවාරි 09 වන දින පත්විය        | 16                             | 16               |
| අජිත් පතිරණ මහතා - අධ්‍යක්ෂ                             | 2015 මාර්තු 20 වන දින පත්විය          | 15                             | 11               |
| වන්දිම හේමවන්ද්‍ර මහතා - අධ්‍යක්ෂ                       | 2015 නොවැම්බර් 02 වන දින පත්විය       | 03                             | 01               |
| අනිල් රාජකරුණා මහතා - අධ්‍යක්ෂ                          | 2015 නොවැම්බර් 02 වන දින පත්විය       | 02                             | 01               |
| බ්‍රැඩ්ලි එමර්සන් මහතා - අධ්‍යක්ෂ                       | 2015 පෙබරවාරි 11 වන දින පත්විය        | 13                             | 09               |
|                                                         | 2015 නොවැම්බර් 02 වන දින ඉල්ලා අස්විය |                                |                  |
| මහින්ද සිරිවර්ධන මහතා - නිළ බලයෙන් පත්වූ අධ්‍යක්ෂ       | 2015 පෙබරවාරි 25 වන දින පත්විය        | 02                             | 02               |
|                                                         | 2015 අප්‍රේල් 10 වන දින ඉල්ලා අස්විය  |                                |                  |

2007 අංක 12 දරණ බැංකු කටයුතු පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුකමිටු පනතේ නියෝග ප්‍රකාරව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත් කරන ලද අනු කමිටුවල විෂය පථය, ක්‍රියාකාරකම් හා 2015 වසර තුළ පැමිණීම මතු දැක්වේ.

1. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුවේ විෂය පථය

බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විශ්වසනීයබව පවත්වා ගැනීම, බැංකුවේ මූල්‍ය තොරතුරු හෙලිදරව් කිරීම පිණිස පිළියෙල කළ භ්‍රමාසික වාර්තා හා වාර්ෂික වාර්තාව සහ ගිණුම් සමාලෝචනය කිරීම සහ එහි අන්තර්ගත සැලකිය යුතු මූල්‍ය වාර්තාකරණ තීරණ සමාලෝචනය කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට සහායවීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුවේ ප්‍රධානතම කාර්යභාරයයි.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රථම, බැංකුවේ වාර්ෂික වාර්තාව සහ ගිණුම් හා භ්‍රමාසික වාර්තා සමාලෝචනය කිරීමේදී, විශේෂයෙන්ම ප්‍රධාන වාර්ෂික ක්ෂේත්‍ර, ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හා පරිවයන්හි සිදුවූ කිසියම් වෙනස්වීම්, විගණනය මගින් පැන නගින සැලකිය යුතු සංශෝධන සහ අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති හා අනෙකුත් නීතිමය අවශ්‍යතාවලට අදාළව අඛණ්ඩභාවයේ උපකල්පිතය සහ අනුකූලවීම කෙරෙහි කමිටුව සිය අවධානය යොමු කරයි.

එමෙන්ම මෙම කමිටුව බැංකුව තුළ අවදානම් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් පුළුල් ප්‍රතිපත්තියක් ක්‍රියාත්මක වන බව හා එම පද්ධතියේ කාර්යක්ෂමතාව තහවුරු කරමින් බැංකුවේ අවදානම් කළමනාකරණ පද්ධතිය ඇගයීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට සහායවේ.

නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලවීම අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා පවතින ක්‍රමවේදයේ කාර්යක්ෂමතාවය සහ කළමනාකාරීත්වයේ විමර්ශනවල ප්‍රතිඵල සමාලෝචනය කිරීම හා නීති හා රෙගුලාසිවලට අනුගත නොවුණු අවස්ථා පිළිබඳව පසු විපරම් කිරීම ඔස්සේ බැංකුව නෛතික මෙන්ම නියාමන අවශ්‍යතාවලට අනුකූලවීම සම්බන්ධයෙන්ද කමිටුව තක්සේරුවක යෙදෙයි.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටු වාර්තාව පිටු අංක 108 සිට 109 දක්වා වන කොටසෙහි දක්වා ඇත.

2. මානව සම්පත් සහ වේතන කමිටුව

මානව සම්පත් සහ වේතන කමිටුවේ විෂය පථය

සාමූහික ගිවිසුම මගින් තීරණය කරනු ලබන වේතන හැරුණුකොට අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ බැංකුවේ ප්‍රධාන කළමනාකාරීත්වයට අදාළ වැටුප් හා දීමනා සහ අනෙකුත් මූල්‍ය ගෙවීම් ඇතුළු වේතන සම්බන්ධ ප්‍රතිපත්ති තීරණය කිරීමේ වගකීම 2007 අංක 12 දරණ බැංකු පනත් නියෝගය යටතේ පිහිටුවූ මානව සම්පත් හා වේතන කමිටුවට පැවරේ.

කමිටුව විසින් අධ්‍යක්ෂවරුන්ට, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීට සහ ප්‍රධාන කළමණාකාරීත්වයට අදාළ පිරිස් වලට ඉලක්ක සකසා දෙනු ලබන අතර එකී ඉලක්ක සාක්ෂාත්කර ගැනීමෙහිලා දක්වන ලද ඔවුන්ගේ කාර්යසාධනය ද කලින් කලට ඇගයීමට ලක් කරනු ලැබේ. එසේම වේතන, ප්‍රතිලාභ සහ කාර්යසාධනය මත ගෙවනු ලබන වෙනත් දිරි දීමනා සංශෝධනය කිරීමේ පදනමද තීරණය කරනු ලබයි. බැංකුව වෙනුවෙන් මානව සම්පත් සංවර්ධන

උපායමාර්ග වැඩිදියුණු කිරීම හා සමාලෝචනය කිරීම මෙන්ම සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළ කරුණු ද ඇතුළු සියලු මානව සම්පත් කරුණු පිළිබඳව මෙහෙයුම් කමිටු සහ අනෙකුත් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුකමිටු සමග උපදේශකත්ව භූමිකාවක් පවත්වාගෙනයාම මානව සම්පත් සහ චේතන කමිටුව සතු එක් මූලික වගකීමක්වේ.

මානව සම්පත් හා චේතන කමිටු වාර්තාව පිටු අංක 110 හි දක්වා ඇත.

### 3. නාමයෝජනා කමිටුව

#### නාමයෝජනා කිරීමේ කමිටුවේ විෂය පථය

කමිටුව අවම වශයෙන් ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරුන් තිදෙනෙකුගේ සාමාජිකත්වයෙන් සමන්විත වියයුතු අතර එහි ක්‍රියාකාරීත්වය සහ තීරණ සම්බන්ධයෙන් නාමයෝජනා කමිටුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට වාර්තා කරයි.

ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී තනතුරට හා ප්‍රධාන කළමනාකාරීත්වයට අදාළ තනතුරු සඳහා කෙරෙන පත්වීම් හා උසස් කිරීම්වලදී සලකා බැලිය යුතු සුදුසුකම්, අත්දැකීම් හා මූලික ගුණාංග ඇතුළු නිර්ණායක සම්පාදනය කිරීම කමිටුව විසින් සිදු කෙරේ.

කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් සම්බන්ධ නාමයෝජනා කිරීමේ කටයුතුවලට අදාළ උපායමාර්ගික කරුණු හා ප්‍රතිපත්ති සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් තීරණ ගැනීම, ඇගයීම හා අධීක්ෂණයට අමතරව නියාමකයන්ට අවශ්‍ය වන නම් කිරීම් හා පත්කිරීම් කෙරෙහි බැංකුවේ අනුකූලතාවය සහතික කෙරෙන ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රියාවලි සම්බන්ධයෙන් පොදු අධීක්ෂණයක් සිදු කිරීමද නාමයෝජනා කමිටුවේ වගකීමක් වෙයි.

නාමයෝජනා කමිටු වාර්තාව පිටු අංක 112 හි දක්වා ඇත.

### 4. ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව

#### ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවේ විෂය පථය

ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව කළමණාකාරීත්ව තොරතුරු සහ සුදුසු අවදානම් දර්ශක උපයෝගී කර ගනිමින් ණය, වෙළඳපොළ ද්‍රවශීලතාව, මෙහෙයුම් සහ උපායමාර්ගික ඇතුළු බැංකුව මුහුණ දෙන සියලු අවදානම් තක්සේරු කරයි.

බැංකුව සඳහා වූ ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව යම්කිසි සැලසුමකට අනුව ක්‍රියාත්මක කෙරෙන බව සහතික කිරීම සහ ව්‍යාපාරය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම හා අදාළ සැලසුම් යාවත්කාලීන කිරීම ඇතුළු අවදානම් කළමනාකරණයේ සෑම පැතිකඩක්ම ආවරණය වන පරිදි ඇගයීමට ලක්කිරීම සම්බන්ධයෙන් කමිටුව විසින් වගකියනු ලබයි.

ණය කළමනාකරණ කමිටුව හා වත්කම් හා වගකීම් කළමනාකරණ කමිටුව ආදී සියලුම කළමනාකරණ මට්ටමේ කමිටු විසින් නිශ්චිත අවදානම් සඳහා පිළියම් යෙදීම සහ කමිටුව විසින් නිර්ණය කර ඇති සීමා තුළ එකී අවදානම් සංඛ්‍යාත්මකව සහ ගුණාත්මකව කළමනාකරණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් ණය කළමනාකරණ කමිටුව හා වත්කම් හා වගකීම් කළමනාකරණ කමිටුව ආදී සියලුම කළමනාකරණ මට්ටමේ කමිටුවල ප්‍රමාණාත්මකබව හා ඵලදායීතාවය පිළිබඳව මෙම ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව සමාලෝචනයෙහි යෙදෙයි.

බැංකුවේ ප්‍රතිපත්ති, නියාමන හා අධීක්ෂණ අවශ්‍යතා මත පදනම්ව කමිටුව විසින් නිර්ණය කරන ලද, සුදුසු සීමාවට වඩා ඉහළ අවදානම් මතු වූ අවස්ථාවලදී එම අවදානමේ බලපෑම අවම කිරීම සඳහා ක්ෂණික නිවැරදි කිරීමේ පියවර ගැනීමද කමිටුවට පැවරී තිබේ.

මෙම විෂයය සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අදහස්, එකඟතාව සහ/හෝ නිශ්චිත මාර්ගෝපදේශ ලබාගැනීම සඳහා අවදානම් තක්සේරු වාර්තාවක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත අඛණ්ඩව ඉදිරිපත් කෙරෙන බව මෙම කමිටුව විසින් තහවුරු කරනු ලබයි.

ව්‍යාපාරික කටයුතුවලට අදාළ සෑම ක්ෂේත්‍රයකදීම බැංකුව නීතිරීති, රෙගුලාසි, නියාමන, මාර්ගෝපදේශ සහ අභ්‍යන්තර පාලන හා අනුමත ප්‍රතිපත්තිවලට අනුගතව කටයුතු කර තිබේද යන්න තහවුරු කර ගැනීම පිණිස කමිටුව විසින් ස්වාධීන අනුකූලතා ක්‍රියාපටිපාටියක් සකස් කර ඇත. අනුකූලතා පටිපාටි පවත්වාගෙන යාම සහතික කිරීම හා කමිටුව වෙත කලින් කලට අවශ්‍ය වාර්තා ලබාදීම සඳහා සේවයට කැප වූ අනුකූලතා නිලධාරියෙකු ප්‍රධාන කළමනාකරණ පිරිස් අතරින් තෝරා ගැනේ.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවේ වාර්තාව පිටු අංක 111 හි වන දක්වා ඇත.



### අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත් කරන ලද අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල කමිටු සාමාජිකයින්ගේ සහභාගීත්වය

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත් කරන ලද කමිටුවල රැස්වීම් වාර සංඛ්‍යාව සහ එහි සාමාජිකත්වයට සහභාගිවීමට හිමිකම් ලැබූ වාර ගණන හා එම සාමාජිකයන්ගේ සහභාගීත්වය මතු දැක්වේ.

| නම                                                                      | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තත්ත්වය                                                         | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව                                       | නාම යෝජනා කමිටුව                                              | ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව                                     | මානව සම්පත් හා වේගන කමිටුව      |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතාවලට අනුව වර්ෂය තුළ පැවැත්විය යුතු අවම රැස්වීම් ගණන |                                                                                | 04                                                                | 02                                                            | 04                                                                  | 04                              |
| අදාළ වර්ෂය තුළ පැවති මුළු රැස්වීම් ගණන                                  |                                                                                | 04                                                                | 02                                                            | 05                                                                  | 06                              |
| අස්වින් ද සිල්වා මහතා - සභාපති                                          | සභාපති<br>ස්වාධීන නොවන අධ්‍යක්ෂ විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ (සභාපති - මා.ස.වේ.ක/නා.ක) |                                                                   | 02<br>2015 මාර්තු 12 වන දින සිට                               |                                                                     | 06<br>2015 මාර්තු 12 වන දින සිට |
| ඩී.එල්.පී.ආර්. අබේරත්න මහතා - නිළ බලයෙන් පත්වූ අධ්‍යක්ෂ                 | අධ්‍යක්ෂ ස්වාධීන නොවන විධායක නොවන (සභාපති අ.ම.වී.ක)                            | 01<br>2015 නොවැම්බර් 30 දින සිට                                   | 0<br>2015 නොවැම්බර් 30 දින සිට                                | 04<br>2012 පෙබරවාරි 23 වන දින සිට<br>2015 නොවැම්බර් 30 වන දින දක්වා | 06<br>2015 මාර්තු 12 වන දින සිට |
| ඒ.කේ. සෙනවිරත්න මහතා - නිළ බලයෙන් පත්වූ අධ්‍යක්ෂ                        | අධ්‍යක්ෂ ස්වාධීන විධායක නොවන (සභාපති - ඒ.අ.ක.ක.)                               | 03<br>2015 ජූනි 04 දින සිට                                        |                                                               | 03<br>2015 නොවැම්බර් 30 දින සිට                                     |                                 |
| සුරංග නාවුල්ලගේ මහතා - අධ්‍යක්ෂ                                         | අධ්‍යක්ෂ ස්වාධීන නොවන විධායක නොවන                                              |                                                                   |                                                               | 01<br>2015 නොවැම්බර් 30 වන දින සිට                                  |                                 |
| අජිත් පතිරණ මහතා - අධ්‍යක්ෂ                                             | අධ්‍යක්ෂ ස්වාධීන නොවන විධායක නොවන                                              |                                                                   | 01<br>2015 අප්‍රේල් 30 දින සිට                                |                                                                     | 01<br>2015 නොවැම්බර් 30 දින සිට |
| වන්දිම හේමවන්ද්‍ර මහතා - අධ්‍යක්ෂ                                       | අධ්‍යක්ෂ ස්වාධීන විධායක නොවන                                                   |                                                                   |                                                               | 0<br>2015 නොවැම්බර් 30 දින සිට                                      |                                 |
| අනිල් රාජකරුණා මහතා - අධ්‍යක්ෂ                                          | අධ්‍යක්ෂ ස්වාධීන විධායක නොවන                                                   | 01<br>2015 නොවැම්බර් 30 වන දින සිට                                |                                                               |                                                                     |                                 |
| බ්‍රැඩ්ලි එම්ඊසන් මහතා - අධ්‍යක්ෂ                                       | අධ්‍යක්ෂ ස්වාධීන විධායක නොවන                                                   | 03<br>2015 මාර්තු 12 වන දින සිට<br>2015 නොවැම්බර් 02 වන දින දක්වා |                                                               | 02<br>2015 මාර්තු 12 වන දින සිට<br>2015 නොවැම්බර් 02 වන දින දක්වා   |                                 |
| මහින්ද සිරිවර්ධන මහතා - නිළ බලයෙන් පත්වූ අධ්‍යක්ෂ                       | අධ්‍යක්ෂ ස්වාධීන විධායක නොවන                                                   | 01<br>2015 මාර්තු 12 වන දින සිට 2015 අප්‍රේල් 10 වන දින දක්වා     | 01<br>2015 මාර්තු 12 වන දින සිට 2015 අප්‍රේල් 10 වන දින දක්වා | 01<br>2015 මාර්තු 12 වන දින සිට 2015 අප්‍රේල් 10 වන දින දක්වා       |                                 |

0 - සහභාගීත්වය අත්‍යවශ්‍යය වූවන් සහභාගී වී නොමැත.

## ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ අනුකූලතාව

බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු සඳහා වන 2007 අංක 12 දරණ බැංකු පනතෙහි ප්‍රකාර ආයතනික යහපාලනය බැංකු පනත් නියෝගය ඇතුළු බැංකු ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වන නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලව කටයුතු කිරීම සහතික කෙරෙන කාර්යක්ෂම ක්‍රියාවලියක් ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව තුළ ක්‍රියාත්මකය. වර්ෂ 2010 දී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් බැංකුවේ අනුකූලතා ප්‍රතිපත්තිය අනුමත කරන ලද අතර, එහි විශේෂිත ලක්ෂණ අනුකූලතා කාර්යයට අදාළ බාසල් ප්‍රතිපත්තිවලට අනුව සකස්වී තිබේ. එසේම ස්වාධීන අභ්‍යන්තර අනුකූලතා ක්‍රියාවලියක අවශ්‍යතාවද අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් හඳුනාගන්නා ලදී. වර්ෂ 2015 දී බැංකුව සිය අනුකූලතා ප්‍රතිපත්තිය සමාලෝචනයට ලක් කළ අතර, ඒ සඳහා නව ක්ෂේත්‍ර ගණනාවක්ම හඳුන්වාදීම සහ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු නියෝග හා නියාමනවලට අනුකූලව දැනට ක්‍රියාත්මක බොහෝ අංශ යාවත්කාලීන කිරීමද සිදු කරන ලදී.

අනුකූලතා කාර්යය පිළිබඳව ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත වාර්තා කරයි.

බැංකුව විසින් මූල්‍ය වාර්තාකරණයට අදාළ අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ බාහිර විගණන වාර්තාවක් සහ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද ආයතනික යහපාලන නියෝගවලට අනුව බැංකුවේ අනුකූලතාව සම්බන්ධ වාර්තාවක් ද ලබාගෙන ඇත. මෙම ක්‍රියාවලිය බැංකුවේ ආයතනික යහපාලන ප්‍රවේශය තවදුරටත් වැඩිදියුණු කර ඇත.

ශ්‍රී ලංකාවේ බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු සඳහා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද 2007 අංක 12 දරන බැංකු පනත් නියෝගය ප්‍රකාරව 2015 වාර්ෂික වාර්තාව සඳහා ආයතනික පාලන වාර්තාව ප්‍රකාශයට පත් කෙරේ.

ඉහත නියෝගය හා බැංකුව අනුකූලවී තිබෙන ආකාරය පහතින් දක්වා ඇත.

|               |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 (1)         | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වගකීම                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3 (1) (i)     | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය පහත කරුණු පිළිබඳ සහතික වෙමින් බැංකුවේ සුරක්ෂිතභාවය සහ ස්ථාවරත්වය ශක්තිමත් කළ යුතුය.                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3 (1) (i) (අ) | බැංකුවේ උපායමාර්ගික අරමුණු හා ආයතනික වටිනාකම් අනුමත කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම සහ මේ පිළිබඳව බැංකුවේ සැමට සන්නිවේදනය වන බව සහතික කිරීම.                                       | අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3 (1) (i) (ආ) | අවම වශයෙන් ඉදිරි වසර තුන සඳහා බැංකුවේ සමස්ත ව්‍යාපාරික උපායමාර්ගය, සමස්ත අවදානම් ප්‍රතිපත්තිය සහ කළමනාකරණ ක්‍රියාපටිපාටි හා මැනිය හැකි ඉලක්ක සහිත යාන්ත්‍රණක් අනුමත කිරීම. | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද තුන් අවුරුදු උපායමාර්ගික සැලැස්ම (2014 - 2016) ක්‍රියාවට නංවා තිබේ. මෙය ව්‍යාපාරික උපායමාර්ග, නියෝග සහ මැනිය හැකි ඉලක්ක ආවරණය කරයි.<br><br>අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3 (1) (i) (ඇ) | ප්‍රධාන අවදානම් හඳුනාගැනීම සහ විවක්ෂණශීලීව අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා යෝග්‍ය පද්ධති ක්‍රියාත්මක වන බව සහතික කිරීම.                                                             | ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය (IRM), මෙහෙයුම් සම්බන්ධ අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය, අදාළ පාර්ශවවල ගනුදෙනු සම්බන්ධ ප්‍රතිපත්තිය, ණය අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය, අලෙවි අවදානම් සහ ද්‍රවශීලතා අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කර තිබේ.<br><br>අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව අවදානම් දර්ශක මගින් මෙහෙයුම් මට්ටමේ අවදානම් නිරන්තරයෙන්ම සමාලෝචනය කිරීම, මැනීම හා හඳුනාගැනීමෙහි නිරතව සිටී.<br><br>අනුකූලවී ඇත. |
| 3 (1) (i) (ඈ) | තැන්පත්කරුවන්, ණය ගැතියන්, ණය හිමියන්, කොටස්කරුවන් ඇතුළු සියලුම පාර්ශවකරුවන් සමග සන්නිවේදනය කිරීමේ ප්‍රතිපත්තියක් ක්‍රියාවට නැංවීම අනුමත කිරීම.                            | තැන්පත්කරුවන්, ණය හිමියන්, කොටස්කරුවන් සහ ණය ගැතියන් ඇතුළු සියලු පාර්ශවකරුවන් සමග සන්නිවේදනය කරන සන්නිවේදන ප්‍රතිපත්තියක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.<br><br>අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 (1) (i) (ඉ) | බැංකුවේ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති හා කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිවල ප්‍රමාණවත්බව හා විශ්වසනීයත්වය සමාලෝචනය කිරීම.                                                                                                                                            | අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3 (1) (i) (ඊ) | ජාත්‍යන්තර ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවල නිර්වචනය කර ඇති පරිදි මූලික කළමනාකරණ පිරිස් හඳුනාගැනීම හා තනතුරු සඳහා පත් කිරීම.                                                                                                                                    | අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3 (1) (i) (උ) | අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ මූලික කළමනාකරණ පිරිස් සඳහා අධිකාරී ක්ෂේත්‍ර සහ ප්‍රධාන වගකීම් නිශ්චය කිරීම.                                                                                                                                                        | අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3 (1) (i) (ඌ) | ප්‍රධාන කළමනාකරණ පිරිස් විසින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ප්‍රතිපත්තිවලට ගැලපෙන පරිදි බැංකු කටයුතු යෝග්‍ය ලෙස අධීක්ෂණය කෙරෙන බව සහතික කිරීම.                                                                                                                  | අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3 (1) (i) (එ) | අධ්‍යක්ෂවරුන් හා ප්‍රධාන කළමනාකරණ පිරිස් තෝරා ගැනීම, නාමයෝජනා කිරීම සහ පත්කර ගැනීම, ගැටුම් කළමනාකරණය, දුර්වලතා නිර්ණය කිරීම සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී වෙනස්කම් ක්‍රියාත්මක කිරීම ඇතුළු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ යහපාලන වර්ෂාවන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය කලින් කලට ඇගයීම. | බැංකුව සම්පූර්ණයෙන්ම ශ්‍රී ලංකා රජය සතු වන අතර, අධ්‍යක්ෂවරුන් පත් කරනු ලබන්නේ අමාත්‍යවරයා විසිනි. ජා.ඉ. බැංකු පනත ප්‍රකාරව ගැටුම් තිබේ නම් ඒවා නිරීක්ෂණය සඳහා සම්බන්ධිත පාර්ශ්ව සහ ඔවුන්ගේ අභිලාෂයන්ට අදාළ ත්‍රෛමාසික ප්‍රකාශන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් ලබාගැනේ. ගැටෙන අභිලාෂ කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අදාළ පාර්ශ්වයන්ගේ ගනුදෙනු පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කර තිබේ.                                                                                                                                                   |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                     | අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3 (1) (i) (ඒ) | ප්‍රධාන කළමනාකරණ පිරිස් සඳහා යෝග්‍ය අනුප්‍රාප්ති සැලැස්මක් බැංකුවට තිබෙන බව සහතික කිරීම.                                                                                                                                                            | අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3 (1) (i) (ඔ) | ප්‍රතිපත්ති සමාලෝචනය කිරීම, සන්නිවේදන මාර්ග ස්ථාපිත කිරීම සහ ආයතනික අරමුණු කරා ළගාවීමේ ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය සඳහා අවශ්‍යතා පදනම මත ප්‍රධාන කළමනාකරණ පිරිස් නිරතුරුව හමුවීම.                                                                             | ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු පනතේ 13 (4) වන වගන්තිය යටතේ අවසර ලබාදී තිබෙන පරිදි ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වලට සහභාගීවේ. ඊට අමතරව අවශ්‍යතාවය අනුව ඔවුන්ට අදාළ විෂයය පර්යට අයත් කරුණු සම්බන්ධයෙන් අදහස් හුවමාරු කරගැනීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ප්‍රධාන කළමනාකරණ පිරිස් කැඳවීම අඛණ්ඩව සිදු කෙරේ. සෙසු සියලු නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරීවරුන් හා උපදේශකවරුන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල් හා සැලසුම්) විසින් බැංකුවේ මූල්‍ය කාර්යසාධනය මාසිකව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කෙරේ. |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                     | අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3 (1) (i) (ඕ) | නියාමන පරිසරය අවබෝධ කරගැනීම සහ බැංකුව විසින් නියාමකයන් සමග ඵලදායී සම්බන්ධතාවයක් පවත්වාගෙන යන බව සහතික කිරීම.                                                                                                                                        | අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3 (1) (i) (ක) | බාහිර විගණකවරුන්ගේ සේවය ලබාගැනීමේදී හා අධීක්ෂණය කිරීමේදී අවශ්‍ය සුපරීක්ෂාකාරී බවින් යුතුව කටයුතු කිරීම.                                                                                                                                             | ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු පනතේ 37 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපතිවරයා බැංකුවේ බාහිර විගණකවරයා වෙයි.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                     | අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 (1) (ii)  | මෙම නිර්දේශවල නිර්දේශ අංක 3 (5) ප්‍රකාරව සභාපති හා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී පත් කිරීම සහ සභාපති හා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සතු කාර්යභාරය හා වගකීම් නිර්වචනය කිරීම හා අනුමත කිරීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සිදු කරනු ලබයි.                                                                                                                                                             | 1995 අංක 28 දරණ පනත මගින් සංශෝධනය කරන ලද, 1971 අංක 30 දරණ ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු පනතේ 11 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සභාපතිවරයා පත් කරනු ලබන්නේ අමාත්‍යවරයා විසිනි. ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු පනතේ 26 (1) වගන්තියෙන් දක්වන පරිදි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් බැංකුවේ සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුර සඳහා යෝග්‍ය හා නිසි පුද්ගලයෙකු පත්කරනු ලබන අතර එම තැනැත්තා බැංකුවේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී බවට පත්වේ. සභාපතිවරයාගේ සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීගේ කාර්යභාරය හා වගකීම් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් නිර්වචනය කිරීම හා අනුමත කිරීම සිදු කර තිබේ. |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3 (1) (iii) | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය නීති පතා හමුවිය යුතු අතර ආසන්න වශයෙන් මසකට වරක් වර්ෂයක් තුළ අවම වශයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් 12 ක් පැවැත්විය යුතුය. එසේ පැවැත්වෙන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා සහභාගිවීමට සුදුසුකම් ඇති අධ්‍යක්ෂවරුන් බහුතරයකගේ ක්‍රියාකාරී සහභාගිත්වය අත්‍යවශ්‍ය වේ. ලිඛිත යෝජනා/ලියවිලි සංසරණය මගින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් හැකිතාක් දුරට වැළකීමට කටයුතු කෙරේ. | අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3 (1) (iv)  | සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන්ට බැංකුවේ ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධන හා අවදානම් කළමනාකරණයට අදාළ කරුණු හා යෝජනා නීතිපතා පැවැත්වෙන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වල න්‍යාය පත්‍රවලට ඇතුළත් කිරීමේ අවස්ථාව සහතික කිරීමට පියවර ගෙන ඇති බවට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් වග බලා ගැනෙයි.                                                                                                                                | අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3 (1) (v)   | සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන් හට සහභාගිවීමේ අවස්ථාව සලසමින් අවම වශයෙන් නීතිපතා පැවැත්වෙන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා දින 7 ක පූර්ව දැනුම්දීමක් ලබා දෙන බවට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල කාර්යපටිපාටිය මගින් සහතික වෙයි. සියලුම අනෙකුත් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා සාධාරණ කාලසීමාවක දැනුම් දීමක් සිදු කරනු ලැබේ.                                                                                      | අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3 (1) (vi)  | නොකඩවා පූර්වගාමී රැස්වීම් 3කට සහභාගී නොවූ හෝ මාස 12ක කාලපරිච්ඡේදය තුළ පවත්වන ලද පූර්වගාමී රැස්වීම්වලින් අවම වශයෙන් රැස්වීම් 2/3 ක් සඳහා සහභාගී වී නොමැති අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ අධ්‍යක්ෂ ධුරය අවලංගු වන බවට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල කාර්යපටිපාටිය මගින් වග බලා ගැනෙයි.                                                                                                                           | ගත වූ වර්ෂය තුළ එවන් අවස්ථාවක් පිළිබඳ වාර්තා නොවුනි.<br>අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3 (1) (vii) | 1988 අංක 30 දරණ බැංකු පනතෙහි 43 වන වගන්තියේ විධිවිධාන සපුරාලන ලේකම්වරයෙකු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත් කෙරෙයි.                                                                                                                                                                                                                                                                     | අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 (1) (viii) | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල කාර්යපටිපාටිය සහ අදාළ සියලු නීති හා රෙගුලාසි අනුගමනය කෙරෙන බව සහතික කිරීමේ අරමුණින් ආයතන ලේකම්ගේ උපදෙස් හා සේවා ලබාගැනීමට සියලු අධ්‍යක්ෂවරුන්ට අවස්ථාව සලසා තිබිය යුතුය.                                                                                                                                                                                          | අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                  |
| 3 (1) (ix)   | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම් විසින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතු අතර එකී වාර්තා ඕනෑම අධ්‍යක්ෂවරයෙකුට සාධාරණ කාල පරාසයක් තුළ සාධාරණ දැනුම් දීමක් මත පරීක්ෂා කිරීම සඳහා විවෘතව තිබිය යුතුය.                                                                                                                                                                            | අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                  |
| 3 (1) (x)    | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සිය රාජකාරී කටයුතු ඉටුකිරීමේදී සැලකිලිමත් බවින් යුතුව හා විචක්ෂණශීලීව ක්‍රියා කරන්නේද යන්න රැස්වීම් වාර්තාවලින් දැනගත හැකිවන පරිදි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් පිළිබඳව ප්‍රමාණවත් පරිදි විස්තර සහිත වාර්තා තබාගත යුතුය.<br><br>එමෙන්ම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වල සිදුකරන විවරණවල ගැඹුර ඇගයීම පිණිස නියාමන හා අධීක්ෂණ අධිකාරීන්ට ද මෙකී වාර්තා යොමු කළ යුතුය.          | අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                  |
| 3 (1) (xi)   | සාධාරණ ඉල්ලීමක් මත සුදුසු වාතාවරණයක් යටතේ බැංකුවේ වියදමින් ස්වාධීන වෘත්තීයමය උපදෙස් ලබාගැනීමට අධ්‍යක්ෂවරුන්ට අවස්ථාව සලසන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලද කාර්යපටිපාටියක් ක්‍රියාත්මක විය යුතුය.<br><br>බැංකුව වෙනුවෙන් ඉටු විය යුතු සිය රාජකාරී ඉටු කිරීම සඳහා යම් අධ්‍යක්ෂවරයෙකුට/අධ්‍යක්ෂවරුන්ට සහාය වනු පිණිස ස්වාධීන වෘත්තීයමය උපදෙස් සැපයීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය නියම කරගත යුතුය. | සාධාරණ ඉල්ලීමක් මත සුදුසු වාතාවරණයක් යටතේ බැංකුවේ වියදමින් ස්වාධීන වෘත්තීයමය උපදෙස් ලබාගැනීමට අධ්‍යක්ෂවරුන්ට අවස්ථාව සලසන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලද කාර්යපටිපාටියක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.<br><br>අනුකූලවී ඇත. |
| 3 (1) (xii)  | අදාළ පාර්ශ්ව හෝ වෙනත් ආයතන සමග කටයුතු කිරීමේදී හා ඒ සඳහා කැපවීමේදී අභිලාෂයන් පිළිබඳ ගැටුම් ඇතිවීමෙන් හෝ අභිලාෂයන් පිළිබඳ ගැටුම් පවතින බවට පෙන්වීමෙන් වැළකීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය කටයුතු කළ යුතුය.                                                                                                                                                                                | අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                  |
| 3 (1) (xiii) | බැංකුවේ පාලනය හා එය යා යුතු දිශාව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ දැඩි බලාධිකාරීය යටතේ පවතින බව සහතික කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ තීරණ සඳහා නිශ්චිතව වෙන් කෙරුණු කටයුතු පිළිබඳ විධිමත් උපලේඛනයක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතුවිය යුතුය.                                                                                                                                                                      | අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                  |
| 3 (1) (xiv)  | බැංකුව බුත්තන්වීමට ආසන්න හෝ එහි වගකීම් ඉටු කිරීමට අපොහොසත්වීමට හෝ එසේ වීමට ඉඩ ඇති බවට හෝ එහි තැන්පත්කරුවන්ට හා වෙනත් ණය හිමියන්ට ගෙවිය යුතු ගෙවීම් අත්හිටුවීමට සිදුවන බව පෙනී යන්නේ නම් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ඒ සම්බන්ධ කිසිදු තීරණයක්/ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට පෙරාතුව ඒ බව වහාම ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ බැංකු අධීක්ෂණ අංශයේ අධ්‍යක්ෂ වෙත දැන්විය යුතුය.                           | අදාළ වර්ෂය තුළදී එවැනි අවස්ථාවක් පැන නැගුණේ නැත.<br><br>අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                          |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 (1) (xv)     | ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණවත්භාවයේ ප්‍රතිශතය සහ වෙනත් ආරක්ෂාකාරී පදනම් මත මූල්‍ය මණ්ඩලය විසින් නියම කරනු ලබ ඇති මට්ටම් වලදී බැංකුව ප්‍රාග්ධනික බව තහවුරු කර ගැනීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගබලා ගතයුතුය.                                                                                                                                                      | අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3 (1) (xvi)    | මෙකී නියමයන් හි තෙවන නියමය හා බැංකුවේ අනුකූලතාවය විදහා දැක්වෙන වාර්ෂික ආයතනික පාලන වාර්තාවක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් බැංකුවේ වාර්ෂික වාර්තාවෙහි ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතුය.                                                                                                                                                                        | යහපාලන වාර්තාව වාර්ෂික වාර්තාවේ 82 වන පිටුවේ දැක්වේ.<br>අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                          |
| 3 (1) (xvii)   | එක් එක් අධ්‍යක්ෂවරයෙකු විසින් වාර්ෂිකව සිදු කළයුතු ස්වයං ඇගයීමේ පටිපාටියක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුගමනය කළ යුතු අතර එවන් ඇගයීම් වල වාර්තා පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කළ යුතුය.                                                                                                                                                                   | අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3 (2)          | <b>අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සංයුතිය</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3 (2) (i)      | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අයත් අධ්‍යක්ෂවරුන් සංඛ්‍යාව 7ට වඩා අඩු හෝ 13ට වඩා වැඩි නොවිය යුතුය.                                                                                                                                                                                                                                                          | ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු පනතේ 8 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සභාපතිවරයා ඇතුළුව අධ්‍යක්ෂවරුන් 7 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වෙයි.<br>අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                |
| 3 (2) (ii) (අ) | ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී තනතුර හොබවන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු හැරුනු කොට වෙනත් අධ්‍යක්ෂවරයෙකුගේ මුළු සේවා කාලය වසර 9 නොඉක්මවිය යුතුය.                                                                                                                                                                                                                     | අදාළ නොවේ.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3 (2) (ii) (ආ) | 2008 ජනවාරි මස 01 දිනට වසර 09 සම්පූර්ණ කර ඇති හෝ 2008 දෙසැම්බර් මස 31 දිනට ප්‍රථම එවන් සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු හට 2009 ජනවාරි මස 01 දින සිට ඇරඹෙන ඉදිරි වසර 3 ක උපරිම කාලයක් සඳහා සේවය කළ හැකිය.                                                                                                                              | අදාළ නොවේ.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3 (2) (iii)    | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන් සංඛ්‍යාව මුළු අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සංඛ්‍යාවෙන් 1/3 නොඉක්මවන්නේ නම් බැංකුවේ සේවකයෙකු බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස (මෙහි මින් මතු විධායක අධ්‍යක්ෂ ලෙස හැඳින්වෙන) පත් කිරීමට, තෝරා පත් කිරීමට හෝ නම් කිරීමට හැකිය. එවන් අවස්ථාවකදී විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් එක් අයෙකු බැංකුවේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා විය යුතුය. | අදාළ නොවේ.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3 (2) (iv)     | අවම වශයෙන් විධායක නොවන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරුන් 3 දෙනෙකු හෝ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ මුළු අධ්‍යක්ෂවරුන් සංඛ්‍යාවෙන් 1/3 ක් හෝ මින් කවර හෝ ඉහළ අගයට සරිලන අධ්‍යක්ෂවරුන් සංඛ්‍යාවක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සිටිය යුතුය.                                                                                                                                          | අමාත්‍යවරයා විසින් ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු පනතට අනුව අධ්‍යක්ෂවරුන් පත් කරනු ලබයි. අධ්‍යක්ෂවරුන් සත්දෙනා අතුරින් තිදෙනෙකු ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරුන් වන අතර සියලු දෙනාම විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරු වෙති. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටු අංක 157 හි දැක්වෙන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ විස්තර වෙත යොමු වන්න. |
| 3 (2) (v)      | ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු නියෝජනය කිරීමට විකල්ප අධ්‍යක්ෂවරයෙකු පත් කරනු ලබන අවස්ථාවේදී එසේ පත් කරන ලද පුද්ගලයාද ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයෙකුට අදාළ වන නිර්නායකයන්ට අනුව පත් කරන ලද අයෙකු විය යුතුය.                                                                                                                                                    | අදාළ නොවේ.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 (2) (vi)              | විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් පිළිගත හැකි වෘත්තිමය පසුබිමක් ඇති සහ/හෝ උපායමාර්ග, කාර්යසාධනය හා සම්පත් ආදී කරුණු සම්බන්ධව ස්වාධීන තීරණයන්ට එලඹිය හැකි අන්දැකීම් හා සුදුසු කළභාවයන්ගෙන් සපිරි පිරිසක් විය යුතුය.                                                                                                              | අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කරන ලද සියලු අධ්‍යක්ෂවරුන් ගණකාධිකරණය, නීතිය, අලෙවිකරණය හා ව්‍යාපාර පරිපාලනය ආදී විවිධ විෂයය ක්ෂේත්‍රවල අවශ්‍ය අන්දැකීම් සහිත වෘත්තිකයින් පිරිසකි.<br>අනුකූලවී ඇත. |
| 3 (2) (vii)             | ඝනපුරණයට අවශ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරුන් සංඛ්‍යාව සපිරුණද සපැමිණි විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් සංඛ්‍යාව සපැමිණි මුළු අධ්‍යක්ෂවරුන් සංඛ්‍යාවෙන් අඩක් නොඉක්මවයි නම් එවන් අවස්ථාවකදී නියමාකාරයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමක් පැවැත්විය නොහැකිය.                                                                                            | ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු පනත අනුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ඝනපුරණය 4 කි. එය අධ්‍යක්ෂවරුන් සංඛ්‍යාවෙන් අඩකට වඩා වැඩි වන අතර, සියළුම දෙනා විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් වේ.<br>අනුකූලවී ඇත.              |
| 3 (2) (viii)            | බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ නම් හෙළිදරව් කෙරෙන සියලු ආයතනික සන්නිවේදනයන්හිදී ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් විශේෂයෙන් හඳුන්වා දිය යුතුය.                                                                                                                                                                                 | කරුණාකර පිටු අංක 88 සහ 157 වෙත යොමු වන්න.                                                                                                                                                 |
| 3 (2) (ix)              | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට නව අධ්‍යක්ෂවරුන් පත් කිරීම සඳහා විධිමත්, සැලකිල්ලට භාජනය වූ හා විනිවිද භාවයෙන් යුත් කාර්ය පටිපාටියක් තිබිය යුතුය. එමෙන්ම ක්‍රමවත්ව අනුප්‍රාප්තිකයන් පත්කිරීම පිණිස ද පටිපාටියක් තිබිය යුතුය.                                                                                                           | ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු පනත ප්‍රකාරව බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂවරුන් පත් කරනු ලබන්නේ අමාත්‍යවරයා විසිනි. {8 (1) (අ) වගන්තිය යටතේ}<br>අනුකූලවී ඇත.                                                   |
| 3 (2) (x)               | ක්ෂණික ලෙස පුරප්පාඩුවක් පිරවීම පිණිස පත් කරනු ලබන සියලු අධ්‍යක්ෂවරුන් ඔවුන්ගේ පත්වීමෙන් අනතුරුව පවත්වනු ලබන පළමු මහා සභා රැස්වීමේදී කොටස්ගිම්කරුවන්ගේ ජන්ද විමසීමකට භාජනය විය යුතුය.                                                                                                                                    | අදාළ නොවේ.                                                                                                                                                                                |
| 3 (2) (xi)              | අධ්‍යක්ෂවරයෙකු සිය තනතුරින් ඉල්ලා අස්වන්නේ නම් හෝ ඉවත් කරනු ලබන්නේ නම්, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් එම අධ්‍යක්ෂවරයාගේ ඉල්ලා අස්වීම හෝ ඉවත් කිරීම, එවන් ඉල්ලා අස්වීමකට හෝ ඉවත් කරනු ලැබීමකට බලපෑ හේතු ද සමග නිවේදනය කරමින් සහ ගිම්කරුවන්ගේ අවධානයට යොමු කළ යුතු කරුණු වේද/නොවේද යන්න සහතික කරමින් ප්‍රකාශයක් නිකුත් කළ යුතුය. | අදාළ නොවේ.                                                                                                                                                                                |
| 3 (2) (xii)             | බැංකු අධ්‍යක්ෂවරයෙකු හෝ සේවකයෙකු වෙතත් බැංකු අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස පත් කිරීම, තෝරා පත් කර ගැනීම හෝ නම් කිරීම එකී බැංකුව, පළමුව සඳහන් කළ බැංකුවේ පරිපාලිත සමාගමක් හෝ ආශ්‍රිත සමාගමක් වන්නේ නම් පමණක් සිදු කළ යුතුය.                                                                                                         | බැංකුවේ සේවකයෙකු වන ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ කොටස් ගිම්කාරීත්වය නියෝජනය කරයි.<br>අනුකූලවී ඇත.        |
| 3 (3)                   | අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ හැකියා හා යෝග්‍ය බව ඇගයීමේ නිර්ණායක                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                           |
| 3 (3) (i)<br>(අ) සහ (ආ) | අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස කටයුතු කරන තැනැත්තෙකුගේ වයස අවුරුදු 70 නොඉක්මවා තිබිය යුතුය.                                                                                                                                                                                                                                         | අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                              |
| 3 (3) (ii)              | පුද්ගලයකු බැංකුවේ පරිපාලිත හෝ ආශ්‍රිත සමාගමේදී ඇතුළුව සමාගම්/ආයතන 20 කට වඩා වැඩි සංඛ්‍යාවක අධ්‍යක්ෂක ධුර නොදැරිය යුතුය.                                                                                                                                                                                                 | අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                              |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 (4)       | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය මගින් පවරන ලද කළමනාකරණ කාර්යභාරය                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3 (4) (i)   | අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් දැනට ක්‍රියාත්මක වන බලතල පැවරීමේ ක්‍රියාපිළිවෙත සුපරීක්ෂාකාරීව අධ්‍යයනය කර පැහැදිලිව අවබෝධ කර ගත යුතුය.                                                                                                                                   | තෝරාගත් කරුණු සම්බන්ධයෙන් බලතල පැවරීමේ පිළිවෙත අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අනුමත කොට ඇත.<br><br>අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                |
| 3 (4) (ii)  | සමස්තයක් ලෙස අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතු කාර්යභාරය ඉටු කිරීමේ හැකියාව අවම කිරීමට හෝ ඊට සැලකිය යුතු බාධාවක් වන මට්ටමකට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සිය කටයුතු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල කමිටුවකට, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාට හෝ ප්‍රධාන කළමනාකාරීත්වයට අදාළ පිරිස්වලට පැවරීම නොකළ යුතුය. | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතු කාර්යභාරය ඉටු කිරීමේ හැකියාව අවම කිරීමට හෝ ඊට සැලකිය යුතු බාධාවක් වන මට්ටමකට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සිය බලතල පවරා නොමැත.<br><br>අනුකූලවී ඇත.                                                                                |
| 3 (4) (iii) | බැංකුවේ අවශ්‍යතාවලට අදාළ වන ලෙස බලතල පැවරීමේ කාර්යපිළිවෙල පවතින බවට සහතික කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් වරින්වර එය සමාලෝචනය කරනු ලබයි.                                                                                                                     | මේ වන විට ක්‍රියාත්මක බලතල පැවරීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය බැංකුවේ අවශ්‍යතාවය/කළමනාකරණයේ ඉල්ලීම මත අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් එම කටයුතු සමාලෝචනයට ලක් කෙරේ.<br><br>අනුකූල වී ඇත.                                                                            |
| 3 (5)       | සභාපති සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3 (5) (i)   | සභාපති සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී යන භූමිකා වෙනම පැවතිය යුතු අතර, එකම පුද්ගලයෙකු විසින් ඉටු නොකළ යුතුය.                                                                                                                                                         | සභාපතිවරයාගේ සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීගේ භූමිකාව වෙනම පුද්ගලයින් දෙදෙනෙකු විසින් ඉටු කරනු ලැබේ.<br><br>අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                             |
| 3 (5) (ii)  | සභාපති, විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු විය යුතු අතර ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු වන්නේ නම් වඩාත් සුදුසුය.                                                                                                                                                                | සභාපතිවරයා විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරයෙකි. ඔහු ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවට පූර්ණ අයිතිය තිබෙන පරිපාලිත සමාගමක් වන එන්. එස්. බී ෆන්ඩ් මැනේජ්මන්ට් කම්පැනි හි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු බැවින් ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු නොවේ.<br><br>අනුකූලවී ඇත.      |
| 3 (5) (iii) | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් එහි ආයතනික පාලන වාර්තාවෙහි, සභාපතිගේ හා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ අනන්‍යතාවයද, පවතින සම්බන්ධතාවල ස්වභාවයද හෙළිදරව් කළ යුතුය.                                                                                                           | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින්ගේ හා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීගේ පසුබිම පිළිබඳ තොරතුරු පිටු අංක 72 හි සඳහන් කර ඇත.<br><br>අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                |
| 3 (5) (iv)  | සභාපති විසින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට නායකත්වය සැපයීම, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් එහි වගකීම් ඉටු කරන බව හා කාර්යක්ෂමව කටයුතු කරන බව සහතික කිරීම හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සියලු ප්‍රධාන හා අවශ්‍ය කරුණු කාලෝචිතව සාකච්ඡාවට බඳුන් කරන බවට වගබලා ගත යුතුය.                  | අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3 (5) (v)   | සෑම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමක් සඳහාම න්‍යාය පත්‍රය සැකසීමේ හා අනුමත කිරීමේ මූලික වගකීම සභාපති සතුය.                                                                                                                                                              | සභාපතිවරයාගේ මගපෙන්වීම යටතේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්වරිය විසින් න්‍යාය පත්‍රය සැකසීම සිදු කරනු ලබන අතර කළමනාකාරීත්වය විසින් සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී හරහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කෙරේ.<br><br>අනුකූලවී ඇත. |
| 3 (5) (vi)  | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වලදී සාකච්ඡාවට ගැනෙන කරුණු සම්බන්ධයෙන් සියලු අධ්‍යක්ෂවරුන් නිසි ලෙස දැනුවත් කර ඇති බවට මෙන්ම අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙත කලට වේලාවට ප්‍රමාණවත් තොරතුරු සැපයෙන බවටද සභාපති විසින් වග බලා ගත යුතුය.                                                 | අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                    |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 (5) (vii)    | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ කටයුතු සඳහා පුර්ණ හා සක්‍රීය දායකත්වයක් ලබාදීමට සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන් දිරිමත් කිරීමට සහ බැංකුවේ උපරිම යහපත පිණිස අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය කටයුතු කරන බවට වගබලා ගැනීම සඳහා ප්‍රමුඛත්වය ගැනීම සභාපති විසින් කළ යුතුය.                                  | සභාපතිගේ භූමිකාව සම්බන්ධ ඇගයීම හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල කාර්යසාධනය සම්බන්ධ සමස්ත ඇගයීම අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ස්වයං ඇගයීමේ ක්‍රියාවලියට ඇතුළත් කර ඇත.<br><br>අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                        |
| 3 (5) (viii)   | විශේෂයෙන් විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙතින් කාර්යක්ෂම දායකත්වයක් ලබා ගැනීම උදෙසා සභාපති විසින් පහසුකම් සැලසිය යුතු අතර, විධායක හා විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් අතර සඵලදායී සම්බන්ධතාවයක් පවත්වා ගැනීමට වගබලා ගත යුතුය.                                          | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ විධායක අධ්‍යක්ෂවරයෙකු නොමැති හෙයින් අදාළ නොවේ.<br><br>අදාළ නොවේ.                                                                                                                                                                                                                  |
| 3 (5) (ix)     | සභාපති ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයට අදාළ පිරිස් සම්බන්ධව හෝ කිසිදු ආකාරයකින් අනෙකුත් විධායක රාජකාරී කටයුතු සෘජු අධීක්ෂණයට ලක්කිරීමෙහි නොයෙදිය යුතුය.                                                                                                              | සභාපතිවරයා විධායක නොවන මට්ටමෙන් කටයුතු කරන අතර, ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයට අදාළ පිරිස් අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා විධායක කාර්යයන්හි නියුක්ත නොවේ.<br><br>අනුකූලවී ඇත                                                                                                                                          |
| 3 (5) (x)      | කොටස්ගිම්කරුවන් සමග සඵලදායී සන්නිවේදනයක් පවත්වා ගැනීමට යෝග්‍ය පියවර ගන්නා බවට හා කොටස් ගිම්කරුවන්ගේ මත/අදහස් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත සන්නිවේදනය කෙරෙන බවට සභාපති වග බලා ගත යුතුය.                                                                               | ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව භාණ්ඩාගාර ලේකම් විසින් නම් කරනු ලැබූ අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස පත් කෙරෙන තැනැත්තෙකු මගින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේදී කොටස්ගිම්කරුවන් නියෝජනය කෙරෙයි.<br><br>අනුකූලවී ඇත.                                                                                          |
| 3 (5) (xi)     | ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා, බැංකුවේ ඵදිනෙදා සිදුකෙරෙන මෙහෙයුම් හා ව්‍යාපාර කළමනාකරණයේ මුදුන් මට්ටමේ භාරකාරත්වය දරන විධායක ලෙස කටයුතු කරයි.                                                                                                                    | අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3 (6)          | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත් කළ කමිටු                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3 (6) (i)      | 3 (6) (ii), 3 (6) (iii) 3 (6) (iv) සහ 3 (6) (v) යන නියමයන් මගින් දක්වා ඇති පරිදි සෑම බැංකුවක්ම අවම වශයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල කමිටු 4 ක් පිහිටු විය යුතුය. ඒ සෑම කමිටුවක්ම සෘජුවම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට වාර්තා කළ යුතුය. සියලුම කමිටු මගින් ලේකම්වරයෙකු පත් කළ යුතුය. | අදාළ කමිටු 4 ම පිහිටුවා ඇති අතර, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්වරිය කමිටු සතරෙහිම ලේකම් ලෙස කටයුතු කරයි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව, ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමණාකරණ කමිටුව හා මානව සම්පත් හා වේතන කමිටුව සෘජුවම සභාපති මගින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට වාර්තා කරයි.<br><br>අනුකූලවී ඇත.                                    |
| 3 (6) (ii) (අ) | විගණන කමිටුව සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නීති අදාළ වේ.<br><br>කමිටුවේ සභාපතිවරයා ගණකාධිකරණයේ සහ/හෝ විගණනයෙහි සුදුසුකම් හා අත්දැකීම් සහිත ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු විය යුතුය.                                                                            | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුවේ සභාපති, විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු වන මුත් පුර්ණ අයිතිය බැංකුව සතු එහි පරිපාලිත සමාගමක් වන එන්. එස්. බී. ෆන්ඩ් මැනේජ්මන්ට් සමාගමෙහි අධ්‍යක්ෂවරයෙකු වන බැවින් ස්වාධීන නොවන අධ්‍යක්ෂවරයෙකි. මෙම පත්වීම ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් බලාත්මක කර තිබේ.<br><br>අනුකූලවී ඇත. |
| (ආ)            | කමිටුවේ සියලුම සාමාජිකයින් විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් විය යුතුය.                                                                                                                                                                                             | අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (ඇ) | <p>පහත කරුණු සම්බන්ධයෙන් කමිටුව විසින් නිර්දේශ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.</p> <p>(i) අදාළ නීතිවලට අනුකූල වෙමින් විගණන සේවා සඳහා බාහිර විගණකවරයෙකු පත් කිරීම.</p> <p>(ii) ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් වරින්වර විගණකවරුන් හට නිකුත් කරන ලද උපදෙස් ක්‍රියාත්මක කිරීම.</p> <p>(iii) අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති යොදා ගැනීම සහ,</p> <p>(iv) විගණන හවුල්කරු සමග බැඳීම වසර 5 නොඉක්මවයි නම් සහ පූර්ව කාලසීමාව සම්පූර්ණ කළ දින පටන් වසර 3 ක් ඉකුත්වීමට ප්‍රථම අදාළ විගණන හවුල්කරු හා යළි විගණන බැඳීමකට ඇතුළු නොවන්නේ නම් සේවා කාලය, විගණන ගාස්තු හා විගණකවරයාගේ ඉල්ලා අස්වීම හෝ සේවයෙන් පහකිරීම.</p> | <p>(i), (ii) හා (iii) නීතිය අනුව බැංකුවේ බාහිර විගණකවරයා වනුයේ විගණකාධිපතිවරයාය.</p> <p>අනුකූලවී ඇත</p> <p>(iv) අදාළ නොවේ.</p>                                                                                                                                 |
| (ඈ) | <p>අදාළ වන ප්‍රමිති සහ යහභාවිතයන්ට අනුව විගණන ක්‍රියාවලීන්හිදී බාහිර විගණකවරයාගේ ස්වාධීනත්වය, විෂයය, මූලිකත්වය සහ කාර්යක්ෂමතාවය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සමාලෝචනයට හා අධීක්ෂණයට බඳුන් කළ යුතුය.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>විගණකාධිපති, බාහිර විගණකවරයා ලෙස කටයුතු කරන බැවින් ස්වාධීනත්වය සහ විෂයය මූලිකත්වය පවත්වාගැනීම සිදු වෙයි. විගණන ක්‍රියාවලියේ කාර්යක්ෂමතාවය පිළිබඳව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටු රැස්වීම්වලදී රජයේ විගණන අධිකාරී සමග සාකච්ඡා කරනු ලැබේ.</p> <p>අනුකූලවී ඇත.</p> |
| (ඉ) | <p>විගණන නොවන සේවා ලබාදීම සඳහා බාහිර විගණකවරයෙකු යොදා ගැනීම පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තියක් කමිටුව විසින් සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>විගණකාධිපතිවරයා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව අනුව පත්කෙරෙන බැවින් අදාළ නොවේ.</p> <p>අදාළ නොවේ.</p>                                                                                                                                                                 |
| (ඊ) | <p>විගණනය ඇරඹීමට ප්‍රථම කමිටුව විසින් විගණනයේ ස්වභාවය හා විෂයය පර්ය පිළිබඳ බාහිර විගණකවරුන් සමග සාකච්ඡා කර අවසන් නිගමනයකට පැමිණිය යුතුය.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>විගණකාධිපතිවරයාට බැංකුවෙහි ස්ථීර කාර්යාලයක් තිබෙන අතර, රජයේ විගණන අධිකාරී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටු රැස්වීම්වලට අඛණ්ඩව සහභාගි වන අතර, විගණන කමිටුවේ විෂයය පර්ය තීරණය කිරීමටද සහභාගි වෙයි.</p> <p>අනුකූලවී ඇත.</p>                                          |
| (උ) | <p>බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශවල, වාර්ෂික වාර්තාවේ ගිණුම්වල හා හෙළිදරව් කිරීම පිණිස සකසා ඇති භෞමික වාර්තාවන්හි විශ්වසනීය බව හා ඒවායෙහි අන්තර්ගත සැලකිය යුතු මූල්‍ය වාර්තාකරණ තීරණ අධීක්ෂණය කරනු පිණිස කමිටුව විසින් බැංකුවේ මූල්‍ය තොරතුරු සාමාලෝචනයට බඳුන් කළ යුතුය.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>කමිටුව විසින් 2015 වර්ෂය සඳහා අදාළ වන මූල්‍ය වාර්තා සමාලෝචනයට ලක් කරන ලදී. ඉහත සඳහන් කරනලද සියලු කරුණු එහි ඇතුළත්වන අතර, අවස්ථානුකූලව ඒවා සලකා බැලේ.</p> <p>අනුකූලවී ඇත.</p>                                                                                |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                       |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (උ <sup>෧</sup> ) | අවසන් හා අතුරු විගණනවලින් පැන නගින කරුණු, ප්‍රශ්න හා ගැටලු සහ ඒ කරුණු ඇතුළුව විගණකවරයා විසින් සාකච්ඡා කිරීමට අපේක්ෂා කරන ඕනෑම කරුණක් කමිටුව විසින් සාකච්ඡා කළයුතුය.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | විගණකාධිපතිවරයාට බැංකුවෙහි ස්ථීර කාර්යාලයක් තිබෙන අතර, රජයේ විගණන අධිකාරී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටු රැස්වීම්වලට අඛණ්ඩව සහභාගී වෙයි.<br>අනුකූලවී ඇත.                  |
| (එ)               | කමිටුව විසින් බාහිර විගණකවරයාගේ කළමනාකරණ ලිපිය හා ඊට කළමනාකාරිත්වයේ ප්‍රතිචාරය සමාලෝචනයට ලක් කල යුතුය.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 13 (7) (අ) වගන්තිය යටතේ 2015 වර්ෂය සඳහා නිකුත් කරන ලද විගණකාධිපති වාර්තාව හා ඊට කළමනාකාරිත්වයේ ප්‍රතිචාර සමාලෝචනය කරන ලදී.<br>අනුකූලවී ඇත.                            |
| (ඒ)               | <p>බැංකුවේ අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යභාරය සම්බන්ධයෙන් කමිටුව විසින් පහත සඳහන් පියවර ගත යුතුය.</p> <p>(i) අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ සම්පත්, කාර්යභාරය හා විෂයය පරාස ආදියෙහි ප්‍රමාණවත් බව සමාලෝචනය කිරීම සහ එහි කටයුතු කරගෙන යාමට අවශ්‍ය අධිකාරී බලය දෙපාර්තමේන්තුව සතුව පවතින බවට තෘප්තිමත් වීම.</p> <p>(ii) අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන් සහ අභ්‍යන්තර විගණන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රතිඵල සමාලෝචනය කිරීම සහ අවශ්‍ය විටක අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශ මත යෝග්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගනු ලබන බව සහතික කිරීම.</p> <p>(iii) අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියාගේ හා ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ කිසියම් කාර්ය සාධන ඇගයීමක් සමාලෝචනය කිරීම.</p> <p>(iv) අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යභාරය සඳහා පත්කළ ප්‍රධානියාගේ, ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ පත්වීමක් හෝ සේවය අවසන් කිරීමක් නිර්දේශ කිරීම හා කුලී පදනම මත සේවය සපයන ආයතන පත් කිරීම/ඉවත් කිරීම නිර්දේශ කිරීම.</p> <p>(v) අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ ඉල්ලා අස්වීම් පිළිබඳව කමිටුව දැනුවත් කෙරෙන බවට වග බලා ගැනීම.</p> <p>(vi) අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යභාරය, ස්වාධීනව කරනු ලබන බව සහතික කරගැනීම සහ විගණනය, අපක්ෂපාතීව නිපුණතාවයෙන් යුතුව හා නිසි වෘත්තීය දක්ෂතාවෙන් යුතුව සිදුකරන බවට වග බලා ගැනීම.</p> | <p>අනුකූලවී ඇත.</p> <p>අනුකූලවී ඇත.</p> <p>අනුකූලවී ඇත.</p> <p>අනුකූලවී ඇත.</p> <p>අනුකූලවී ඇත.</p> <p>අනුකූලවී ඇත.</p>                                               |
| (ඔ)               | කමිටුව විසින් සිදුකරන අභ්‍යන්තර විමර්ශනවල මූලික හෙළිදරව් කිරීම් සහ ඊට කළමනාකාරිත්වයේ ප්‍රතිචාර සැලකිල්ලට ගත යුතුය.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | කමිටුව විසින් අභ්‍යන්තර විමර්ශනවලදී සිදු කරන ලද මූලික හෙළිදරව් කිරීම් සහ ඊට කළමනාකාරිත්වයේ ප්‍රතිචාර සමාලෝචනය කර ඇත. පිටු අංක 108 හි ඇති කමිටු වාර්තාව වෙත යොමු වන්න. |
| (ඕ)               | ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරියා, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකවරයා සහ බාහිර විගණකවරුන්ගේ නියෝජිතයෙකු සාමාන්‍යයෙන් රැස්වීම් වලට සහභාගී වෙයි.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                          |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (ක) | <p>කමිටුවලට -</p> <p>(i) කමිටුවෙහි බල ක්ෂේත්‍රයට අයත් ඕනෑම කරුණක් පිළිබඳව විමර්ශනය කිරීමේ පැහැදිලි බලයක්;</p> <p>(ii) ඒ සඳහා අවශ්‍ය සම්පත්;</p> <p>(iii) තොරතුරු ලබාගැනීමේ පුර්ණ හැකියාව; සහ</p> <p>(iv) අවශ්‍ය විටක අදාළ අත්දැකීම් සහිත බාහිර පාර්ශ්වයන්ට ආරාධනා කිරීමේ හා බාහිර පාර්ශ්වයන් වෙතින් වෘත්තීයමය උපදෙස් ලබා ගැනීමේ අධිකාරිය තිබිය යුතුය.</p>                                                                                                  | <p>අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටු ප්‍රඥප්තිය අනුව කමිටුවට ඕනෑම කරුණක් විමර්ශනය කිරීමට, තොරතුරු ලබාගැනීමට, වෘත්තීයමය උපදෙස් ලබාගැනීමට, එහි කාර්යයන් පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය සම්පත් සපුරා ගැනීම ආදිය සඳහා අවශ්‍ය බලතල ලබාදී ඇත.</p> <p>පිටු අංක 108 හි සඳහන් කමිටු වාර්තාව බලන්න.</p> <p>අනුකූලවී ඇත.</p>         |
| (ග) | <p>සාකච්ඡා කළයුතු කරුණු සම්බන්ධව නිසි දැනුම්දීමකින් පසුව නිරතුරුව කමිටුව රැස්ව, එහි වගකීම් හා රාජකාරි ඉටුකිරීම සම්බන්ධ නිගමන වාර්තාකර තබා ගත යුතුය.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>වර්ෂය තුළ කමිටුව හතර වතාවක් රැස්වී තිබෙන අතර, ගනු ලැබූ තීරණ වාර්තා කර ඇත.</p> <p>අනුකූලවී ඇත.</p>                                                                                                                                                                                                      |
| (ව) | <p>අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පහත කරුණු විස්තරාත්මකව හෙළිදරව් කළ යුතුය:</p> <p>(i) විගණන කමිටුවේ ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ තොරතුරු;</p> <p>(ii) වර්ෂය තුළ පවත්වන ලද විගණන කමිටු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව; සහ</p> <p>(iii) ඒ රැස්වීම් සඳහා එක් එක් අධ්‍යක්ෂවරයාගේ සහභාගිත්වය පිළිබඳ විස්තර</p>                                                                                                                                                                              | <p>මේ පිළිබඳව -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුවේ විෂය පථය පිටු අංක 86 ඇතුළත්වේ.</li> <li>■ වර්ෂය තුළ පවත්වන ලද රැස්වීම්වල දිනයන් පිටු අංක 88 ඇතුළත්වේ.</li> <li>■ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සහභාගිත්වය පිළිබඳ තොරතුරු පිටු අංක 88හි දැක්වේ.</li> </ul> <p>අනුකූලවී ඇත.</p> |
| (ට) | <p>කමිටුවේ ලේකම් විසින් කමිටු රැස්වීම් පිළිබඳ විස්තරාත්මක වාර්තාවක් පිළියෙල කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම කළ යුතුය.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම් කමිටුවේ ලේකම් ලෙසද කටයුතු කරන අතර, විස්තරාත්මක කමිටු වාර්තා පවත්වාගෙනයාම සිදු කෙරේ.</p> <p>අනුකූලවී ඇත.</p>                                                                                                                                                                       |
| (ඩ) | <p>මූල්‍ය වාර්තාකරණය, අභ්‍යන්තර පාලනය හෝ වෙනත් කටයුතුවලදී සිදුවිය හැකි විෂමාවාර සම්බන්ධයෙන් සේවකයින්ට සිය රහස්‍යභාවය රැකගනිමින් කරුණු දැක්විය හැකි ආකාරය පිළිබඳ කමිටුව විසින් සමාලෝචනය කළ යුතුය. ඒ අනුව, එවන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් ස්වාධීන හා සාධාරණ විමර්ශන පැවැත්වීම සඳහා සුදුසු පියවර ගන්නා බවටත්, යෝග්‍ය පසු විපරම් සිදුකරන බවටත්, බාහිර විගණකවරයා සමග බැංකුවේ සබඳතාව අධීක්ෂණය කරනු ලබන නියෝජිත අධිකාරිය ලෙස ක්‍රියා කිරීමටත් කමිටුව වග බලා ගත යුතුය.</p> | <p>මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ අයථා වාර්තා කිරීම්/වංචා විමර්ශන කිරීමේ හා ඒ පිළිබඳ කටයුතු කිරීම සඳහා වන ක්‍රියාවලියක් අභ්‍යන්තර විගණන අංශය සතුව තිබෙන අතර, විනය පියවර ගැනීම සඳහා ඒවා මානව සම්පත් හා සංවර්ධන අංශයට යොමු කෙරෙන අතර, අවසානයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුවටද ඉදිරිපත් කෙරේ.</p> <p>අනුකූලවී ඇත.</p>      |



|             |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 (6) (iii) | මානව සම්පත් හා වේගන කමිටු සම්බන්ධයෙන් පහත නීති අදාළ වේ:                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| (අ)         | බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ට, සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී හා ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයට අදාළ පිරිස් වෙත අදාළ වේගන පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය (වැටුප්, දීමනා හා වෙනත් මූල්‍ය ගෙවීම්) තීරණය කිරීම.                                                                             | අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වේගනය තීරණය කරනු ලබන්නේ මුදල් අමාත්‍යාංශය විසිනි.<br><br>ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ ප්‍රධාන කළමනාකරණ පිරිස් වලට අදාළ වේගන තීරණය කරනු ලබන්නේ ප්‍රධාන රාජ්‍ය බැංකු තුනෙහි ඉහළ කළමනාකාරිත්වයෙන් සැදුම්ලත් කමිටුවක් විසින් වන අතර, ඉන්පසුව එය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය සහිතව මුදල් අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කෙරේ.<br>අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                |
| (ආ)         | කමිටුව විසින් අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී හා ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයට අදාළ පිරිස් සඳහා අරමුණු හා ඉලක්ක ලබාදිය යුතුය.                                                                                                                                           | අධ්‍යක්ෂවරුන් පත් කරනු ලබන්නේ ඇමතිවරයා විසිනි. ප්‍රධාන කළමනාකරණ පිරිස් සඳහා වූ ඉලක්ක හා අරමුණු ඔවුනොවුන් වගකියන අංශවලට අදාළව ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා වන ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හරහා ලේඛනගත කෙරේ.<br>අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| (ඇ)         | කමිටුව විසින්, නිර්ණය කරන ලද ඉලක්කවලට අනුව ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීගේ හා ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයට අදාළ පිරිස් වල කාර්ය සාධනය කලින්කලට ඇගයීම සිදු කළ යුතු අතර, වේගන, ප්‍රතිලාභ හා කාර්යසාධනය මත ලබාදෙන වෙනත් දිරිදීමනා සංශෝධනය කිරීමේදී මූලික කරගතයුතු පදනම තීරණය කළ යුතුය. | ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීගේ කාර්යසාධනය ඇගයීම සභාපති විසින් සිදු කෙරෙන අතර, ප්‍රධාන කළමනාකාරී පිරිස්වල කාර්යසාධනය ඇගයීම සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී විසින් සිදුකරනු ලබයි.<br>අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| (ඈ)         | ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී හා සම්බන්ධ කරුණු සාකච්ඡා කරනු ලබන රැස්වීම් හැරුණු විට අනෙකුත් සෑම කමිටු රැස්වීමකටම ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා සහභාගී විය යුතුය.                                                                                                                   | අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3 (6) (iv)  | නාමයෝජනා කිරීමේ කමිටුව සම්බන්ධයෙන් පහත නීති අදාළ වේ:                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| (අ)         | කමිටුව විසින් නව අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියෙකු සහ ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයට අදාළ පිරිස් තෝරාගැනීම/පත්කිරීම සඳහා කාර්යපටිපාටියක් ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.                                                                                                         | ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු පනත ප්‍රකාරව අධ්‍යක්ෂවරුන් පත් කරනු ලබන්නේ විෂයය භාර අමාත්‍යවරයා විසිනි.<br><br>11 වන වගන්තිය - අමාත්‍යවරයා විසින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ එක් අධ්‍යක්ෂවරයෙකු එහි සභාපති ලෙස නම් කරනු ලැබේ.<br><br>26 වන වගන්තිය - බැංකුවේ සාමාන්‍යාධිකාරී ලෙස හා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ලෙස නිසි හා යෝග්‍ය පුද්ගලයෙකු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත් කරනු ලැබේ.<br><br>ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයට අදාළ පිරිස් පත්කිරීම, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සිදු කරනු ලබයි.<br>අනුකූලවී ඇත. |
| (ආ)         | වත්මන් අධ්‍යක්ෂවරුන් යළි තෝරා පත්කිරීම, කමිටුව විසින් සලකා බලා නිර්දේශ කිරීම (හෝ නොකිරීම) සිදු කරනු ලබයි.                                                                                                                                                              | අදාළ නොවේ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| (ඇ)         | ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී තනතුරට සහ ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයට අදාළ තනතුරු සඳහා තෝරා පත්කිරීමේ හෝ උසස්කිරීමේ සුදුසුකම් සලකා බැලීමේ නිර්ණායක, කමිටුව විසින් සැපයිය යුතුය.                                                                                                      | සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ ප්‍රධාන කළමනාකරණ ධුර සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමේ නිර්ණායක අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය මත තීරණය වේ.<br>අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|           |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (ඇ)       | පනතේ සඳහන් පරිදි හා 3 (3) නියමයෙහි අන්තර්ගත නිර්ණායක මගින් නිශ්චිත ලෙස දක්වා ඇති පරිදි, අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී හා ප්‍රධාන කළමනාකාරීත්වයට අදාළ තනතුරු හොඳවන පිරිස ඊට සුදුසු හා යෝග්‍ය බවට කමිටුව විසින් සහතික විය යුතුය. | අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීගේ හා ප්‍රධාන කළමනාකාරීත්වයට අදාළ පිරිස්වල ප්‍රකාශන, අධ්‍යක්ෂ - බැංකු අධීක්ෂණ වෙත යොමු කර ඇත.<br><br>ඉදිරියේදී මෙම ප්‍රකාශ කමිටුව හරහා ලබාගනු ඇත.<br><br>අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| (ඉ)       | විශ්‍රාම යාමට නියමිත අධ්‍යක්ෂවරුන්/ප්‍රධාන කළමනාකාරීත්වයට අදාළ පිරිස් සඳහා අනුප්‍රාප්තික වැඩ පිළිවෙලක් සහ නව විශේෂඥතාවය/අතිරේක අවශ්‍යතා පිළිබඳව සලකා බලා කමිටුව විසින් වරින්වර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.                              | සභාපති, අධ්‍යක්ෂවරු සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීගේ පත්වීම් සම්බන්ධයෙන් ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු පනතෙහි විධිවිධාන සලසා ඇත. ප්‍රධාන කළමනාකාරීත්වයට අදාළ පිරිස් පත්කරනු ලබන්නේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසිනි. බැංකුවේ පොදු පරිවය ප්‍රකාරව ජ්‍යෙෂ්ඨ සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී තනතුරෙහි අනුප්‍රාප්තිකයා වේ.<br><br>අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                           |
| (ඊ)       | ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු කමිටුවේ සභාපති ධූරය දැරිය යුතුය. ආරාධනය පිට ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී හට රැස්වීම්වලට සහභාගි විය හැකිය.                                                                                                             | නාමයෝජනා කමිටුවේ වර්තමාන සභාපති ස්වාධීන නොවන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු වන්නේ ඔහු ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවට පූර්ණ අයිතිය තිබෙන එහි පරිපාලිත සමාගම වන එන්. එස්. ඩී. ෆන්ඩ් මැනේජ්මන්ට් සමාගමේ සභාපති ධූරය දැරීම නිසා පමණි.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3 (6) (V) | ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නීති අදාළ වේ:                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| (අ)       | පුළුල් අවදානම් ප්‍රභේද අධීක්ෂණය කරනු ලබන ප්‍රධාන කළමනාකාරීත්වයට අදාළ පිරිස්, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ අවම වශයෙන් විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් තිදෙනෙකුගෙන් කමිටුව සමන්විත විය යුතුය.                                                     | අනුකූල වී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| (ආ)       | කමිටුව විසින් සියලුම අවදානම්, එනම්, ණය, වෙළඳපොළ ද්‍රවශීලතාව, මෙහෙයුම් සහ උපායමාර්ගික අවදානම මාසිකව ඇගයිය යුතුය.                                                                                                                        | අවදානම් කළමනාකරණ අංශය විසින් ණය, වෙළඳපොළ, මෙහෙයුම් අවදානම් ඇගයීමෙන් අනතුරුව කාර්‍යක්‍රමයට වරක් කමිටුවට වාර්තා කරනු ලබයි. නිමැවුම්, ක්ෂේත්‍ර, මෙහෙයුම්, නියාමන අවශ්‍යතා ආදිය සම්බන්ධයෙන් එහිදී අවදානම් වාර්තා ඉදිරිපත් කෙරෙන අතර, අවදානම් කළමනාකරණ අංශය විසින් ආතති පරීක්ෂණ, ද්‍රවශීලතා අනුපාත, අලාභහානි දත්ත, වෙළඳපොළ වාර්තා, සීමා නිරීක්ෂණ, අවදානම් දැරීමේ මට්ටම්, ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක, ප්‍රධාන අවදානම් දර්ශක සහ වාර්තා උපයෝගී කරගනිමින් අවදානම සමාලෝචනයකර එහි ප්‍රතිඵල වරින්වර ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවට හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට වාර්තා කරයි.<br><br>අනුකූල වී ඇත. |
| (ඇ)       | සියලු කළමනාකරණ මට්ටම්හි කමිටුවල ප්‍රමාණාත්මක බව හා කාර්යක්ෂමතාව කමිටුව මගින් සමාලෝචනය කළ යුතුය.                                                                                                                                        | අනුකූල වී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| (ඈ)       | නිශ්චිත අවදානම්වල බලපෑම් අවම කිරීම සඳහා කමිටුව විසින් කඩිනම් නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය.                                                                                                                                     | අවදානම අනතුරුදායක හා තීරණාත්මක මට්ටමකට ළඟා වී ඇති බව අවදානම් සමාලෝචන වාර්තා මගින් අනාවරණයකර තිබෙනවිට නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත අවශ්‍ය නිර්දේශ ඉදිරිපත් කර ඇත.<br><br>අනුකූල වී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (ඉ)               | යාවත්කාලීන කළ ව්‍යාපාරික අඛණ්ඩතා සැලසුම්ද ඇතුළුව අවදානම් කළමනාකරණයේ සියලු අංශ ඇගයීම සඳහා කමිටුව අවම වශයෙන් ත්‍රෛමාසිකව රැස්විය යුතුය.                                                                                                                                                                                                                                                                        | අදාළ වර්ෂය තුළ කමිටුව පස් වතාවක් රැස්වී තිබේ.<br>අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| (ඊ)               | කමිටුව විසින් නිර්දේශ කරඇති පරිදි සහ/හෝ බැංකු අධීක්ෂණ අංශයේ අධ්‍යක්ෂ විසින් නියම කරඇති පරිදි නිශ්චිත අවදානම් හඳුනා ගැනීමට හා ඒ සම්බන්ධයෙන් නිසි නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට අපොහොසත් වන නිලධාරීන්ට එරෙහිව කමිටුව විසින් යෝග්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය.                                                                                                                                                 | දැනට සියලු විනය සම්බන්ධ ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ කටයුතු මෙහෙයවනු ලබන්නේ මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය විසිනි.<br>බැංකු අධීක්ෂණ අංශයේ අධ්‍යක්ෂ විසින් මේ සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාමාර්ග නියමිතව නොමැත.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| (උ)               | කමිටුව විසින් සෑම රැස්වීමකම පවත්වා සතියක් ඇතුළත අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අදහස්, එකඟතාවය සහ/හෝ උපදෙස් සඳහා අවදානම් ඇගයීම් වාර්තාවක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ඇත.                                                                                                                                                                                                                                             | අවදානම් කළමනාකරණ අංශය විසින් අවදානම් ඇගයීම්/සමාලෝචන වාර්තා සෘජුවම ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවට ඉදිරිපත් කෙරෙන අතර, පසුව පැවැත්වෙන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමටද ඉදිරිපත් කරනු ලබයි.<br>අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| (ඌ)               | නීති, රෙගුලාසි, නියාමන උපදෙස්, අභ්‍යන්තර පාලන සහ ව්‍යාපාර මෙහෙයුම්වල සියලු ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ අනුමත වූ ප්‍රතිපත්ති සම්බන්ධයෙන් බැංකුවේ අනුකූලතාව ඇගයීම පිණිස කමිටුව විසින් අනුකූලතා ක්‍රියාවලියක් ස්ථාපිත කළ යුතුය. ප්‍රධාන කළමනාකාරීත්වයට අදාළ පිරිස් අතුරෙන් තෝරාගන්නාලද කැපවීමෙන් යුතු අනුකූලතා නිලධාරියකු විසින් අනුකූලතා ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාවට නැංවිය යුතු අතර, ඒ පිළිබඳව වරින්වර කමිටුවට වාර්තා කළ යුතුය. | අනුකූලතා නිලධාරියෙකු පත්කිරීම ඔස්සේ බැංකුවේ අනුකූලතා ක්‍රියාවලිය ස්ථාපිත කර තිබේ. අනුකූලතා නිලධාරියා විසින් ත්‍රෛමාසිකව ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවටත් කලින් කලට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයටත් බැංකුවේ අනුකූලතාවය හා සම්බන්ධ වාර්තා ඉදිරිපත් කරනු ලබයි.<br>අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                              |
| 3 (7)             | සම්බන්ධිත පාර්ශවවල ගනුදෙනු                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3 (7) (i) සහ (ii) | කිසියම් පුද්ගලයෙකු හා බැංකුව අතර කිසියම් ගනුදෙනුවක් සම්බන්ධයෙන් පැන නැගිය හැකි ඕනෑම ආකාරයේ අනිසි සට්ටනයක් වැළැක්වීමට අවශ්‍ය පියවර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ගත යුතුය.                                                                                                                                                                                                                                           | ඕනෑම ආකාරයක අනිසි සට්ටනයක් සිදුවීම වැළැක්වීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත අදාළ පාර්ශවවල ගනුදෙනු හා සම්බන්ධ ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවට නංවා තිබේ.<br>අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3 (7) (iii)       | ඉහත 3 (7) (i) නියමයෙහි නිශ්චිතව දක්වා ඇති පරිදි ඒ හා සමාන ව්‍යාපාරික කටයුතු සිදුකරනු ලබන බැංකුවේ වෙනත් පාර්ශවයන්ට ලබා දෙන සැලකීමට වඩා වැඩි සැලකීමක් එවන් පාර්ශව වෙත පිරිනැමෙන ආකාරයෙන් ආශ්‍රිත පාර්ශව හා ගනුදෙනුවල නියැලීමෙන් වළකින බවට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගබලා ගත යුතුය.                                                                                                                                      | එවැනි ගනුදෙනු හඳුනාගැනීමට කටයුතු කරන බවට අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් වාර්ෂික ප්‍රකාශ ලබාගැනේ. එම ප්‍රකාශයන්ට අනුව එවැනි කිසිදු ප්‍රකාශයක් වාර්තාවී නොමැත. අනාවරණයවූ අදාළ පාර්ශවවල ගනුදෙනු තිබේ නම් ඒවා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වලදී ඒවා වාර්තා කිරීම සඳහා කටයුතු සම්පාදනය කර තිබේ.<br>ආශ්‍රිත පාර්ශව හා සිදුකරනු ලබන ගනුදෙනු සාමාන්‍ය පිළිවෙතට අනුව සිදු කෙරේ. එය පිටු අංක 247හි එන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල 'ආශ්‍රිත පාර්ශව සම්බන්ධ හෙළිදරව් කිරීම්' යන මැයෙන් වන සටහන් අංක 39 මගින් දක්වා ඇත.<br>අනුකූලවී ඇත. |
| 3 (7) (iv)        | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමකදී අදාළ අධ්‍යක්ෂවරයා හැර අනෙකුත් අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් තුනෙන් දෙකකට නොඅඩු පිරිසකගේ ඡන්දයෙන් අනුමැතිය ලැබීඇතිවිට හැර බැංකුවක් එහි අධ්‍යක්ෂවරයෙකුට හෝ එවැනි අධ්‍යක්ෂවරයෙකුගේ සමීප ශ්‍යානියෙකුට කිසිදු ආකාරයක ප්‍රදානයක් ලබාදීමට කටයුතු නොකළ යුතුය.                                                                                                                                          | ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු පනතේ සහ බැංකු පනතේ 20 වන වගන්තිය මගින් අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙත පිරිනැමෙන ප්‍රදාන පාලනය කෙරේ.<br>අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙත ඕනෑම ආකාරයක ප්‍රදානයක් සිදු කරනු ලබන්නේ අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල රැස්වීමෙහිදී සිදු කරන හෙළිදරව් කිරීම පදනම් කරගෙනය.<br>අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                                                                |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 (7) (v)   | (අ) බැංකුවක් මගින්, යම් පුද්ගලයෙකුට හෝ පුද්ගලයෙකුගේ සමීප ඥාතියෙකුට හෝ පුද්ගලයෙකුගේ සැලකිය යුතු උනන්දුවක් ඇති අරමුණක් වෙනුවෙන් කිසියම් ප්‍රදානයක් ලබාදී ඇතිවිට, පසු කාලීනව එකී පුද්ගලයා බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස පත් වුවහොත් එම පුද්ගලයා අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස පත්වීමෙන් වසරක් ඇතුළත ඒ සඳහා මූල්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලදහැකි වනපරිදි සුදුසු ඇපකරයක් ලබා ගැනීමට බැංකුව කටයුතු කළ යුතුය. | අධ්‍යක්ෂවරුන් කිහිපදෙනෙකු බැංකුවේ ණය ලබාදීමේ සාමාන්‍ය පටිපාටියට අනුව ප්‍රමාණවත් නිශ්චල දේපල සුරැකුම් තැන්පත් කරමින් නිවාස ණය ලබාගෙන තිබේ. ත්‍රෛමාසික වාර්තාවේ මේ පිළිබඳව කරුණු දක්වා ඇත. අනුකූලවී ඇත. |
| 3 (7) (vi)  | බැංකුවේ කාර්යමණ්ඩලයට අදාළ වන යෝජනා ක්‍රමයක් හැරුණු කොට වෙනත් කිසිදු ආකාරයක ප්‍රදානයක් හෝ 'වඩා වාසිදායක සැලකීමක්' ලබාදීමට කටයුතු නොකළ යුතුය.                                                                                                                                                                                                                                        | එවැනි අවස්ථාවක් වාර්තාවී නොමැත. අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                          |
| 3 (7) (vii) | ඉහත 3 (7) (v) සහ 3 (7) (vi) යන නියමන් යටතේ බැංකුවක් විසින් ලබාදෙන ලද ප්‍රදානයක් හෝ එවැනි ප්‍රදානයක කිසිදු කොටසක් හෝ ඊට අදාළ වන කිසිදු පොලියක් හෝ මුදල් මණ්ඩලයේ පූර්ව අනුමැතියෙන් තොරව ප්‍රේෂණය නොකළ යුතු අතර, එවැනි අනුමැතියකින් තොරව සිදු කරනු ලබන ඕනෑම ප්‍රේෂණයක් බලරහිත හා එළරහිතවේ.                                                                                            | එවැනි අවස්ථාවක් වාර්තාවී නොමැත. අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                          |
| 3 (8)       | <b>හෙළිදරව් කිරීම්</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       |
| 3 (8) (i)   | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පහත කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික විය යුතුය:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                       |
| (අ)         | අධීක්ෂණ හා නියාමන අධිකාරීන් විසින් නිර්දේශ කරනු ලබන ආකෘතිවලට අනුකූලවන ලෙස සහ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අදාළවන පරිදි වාර්ෂික විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශ සහ ත්‍රෛමාසික මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙලකර ප්‍රකාශයට පත් කිරීම, සහ                                                                                                                                                                       | අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                          |
| (ආ)         | එවන් ප්‍රකාශ සංක්ෂිප්තව සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයයගෙන් පුවත්පත්හි පළ කිරීම.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                                                                                          |
| 3 (8) (ii)  | පහත සඳහන් අවම හෙළිදරව් කිරීම් වාර්ෂික වාර්තාවෙහි සිදුකර ඇති බවට සහතික කරගැනීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගබලා ගත යුතුය:                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                       |
| (අ)         | නිශ්චිත හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළුව, අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති හා නියාමන උපදෙස්වලට අනුව විගණිත වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙලකර ඇතිබවට සඳහන් කෙරෙන ප්‍රකාශයක්.                                                                                                                                                                                                                            | පිටු අංක 153 හි ඇති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාවට යොමුවන්න. අනුකූලවී ඇත.                                                                                                                          |

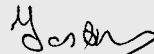
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (ආ) | මූල්‍ය වාර්තාකරණයෙහි විශ්වසනීය බව සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ සහතිකයක් සැපයීම අරමුණු කරගනිමින් මූල්‍ය වාර්තාකරණ පද්ධතිය සැලසුම්කර ඇති බවට සහ බාහිර අරමුණු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශ සකස් කිරීම අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හා නියාමන උපදෙස්වලට අනුකූලව සිදුකෙරෙන බව තහවුරු කිරීම සඳහා වන බැංකුවේ අභ්‍යන්තර පාලන යාන්ත්‍රණය පිළිබඳව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල වාර්තාවක්. | පිටු අංක 153හි ඇති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාවට යොමුවන්න.<br><br>පිටු අංක 162හි දැක්වෙන අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශයට යොමුවන්න.<br><br>අනුකූලවී ඇත.  |
| (ඇ) | 2008 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් පසු පිළියෙල කරන ලද හෝ ප්‍රකාශයට පත්කරනලද කිසියම් ප්‍රකාශයක් සම්බන්ධයෙන්, ඉහත 3 (3) (ii) (ආ) නියමයෙහි සඳහන් අභ්‍යන්තර පාලන යාන්ත්‍රණයෙහි කාර්යක්ෂමතාව පිළිබඳ බාහිර විගණන සහතිකයක්.                                                                                                                                | පිටු අංක 164හි ඇති ස්වාධීන තහවුරු වාර්තාවට යොමුවන්න.<br><br>අනුකූලවී ඇත.                                                                                                     |
| (ඈ) | අධ්‍යක්ෂවරුන් පිළිබඳ තොරතුරු -                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                              |
|     | (i) නම්, නිසි යෝග්‍යතාවය,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | පිටු අංක 72හි අධ්‍යක්ෂවරුන් පිළිබඳ පසුබිම් තොරතුරු දක්වා ඇත.                                                                                                                 |
|     | (ii) බැංකුව සමග ඇති ගනුදෙනු සහ,                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | පිටු අංක 249හි ඇති මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි අංක 39 (ඈ) සටහනට යොමුවන්න.                                                                                                           |
|     | (iii) බැංකුව විසින් ගෙවන ලද මුළු ගාස්තු/වේතන.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | පිටු අංක 249හි ඇති මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි අංක 39 (ඈ) සටහනට යොමුවන්න.<br><br>අනුකූලවී ඇත.                                                                                       |
| (ඉ) | 3 (7) (iii) හි නියමකර ඇති පරිදි, අදාළ පාර්ශවයන්ගේ එක් එක් කොටසකට ලබාදී ඇති සමස්ත ශුද්ධ ප්‍රදාන. අදාළ පාර්ශව වල එක් එක් කොටසකට ප්‍රදානයකර ඇති සමස්ත ශුද්ධ ප්‍රදාන බැංකුවේ නියාමන ප්‍රාග්ධනයෙහි ප්‍රතිශතයක් ලෙස හෙළිදරව් කළ යුතුය.                                                                                                             | බැංකුවේ නියාමන ප්‍රාග්ධනයෙහි ප්‍රතිශතයක් ලෙස පිරිනමා ඇති ශුද්ධ ප්‍රදාන පිළිබඳව පිටු අංක 250හි දැක්වෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශ යටතේ 39 (ඉ) සටහනෙන් ඉදිරිපත් කර ඇත.<br><br>අනුකූලවී ඇත. |
| (ඊ) | බැංකුව විසින් එහි ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයට අදාළ පිරිස් වෙත ගෙවනලද වේතනවල සමුච්චිත අගය සහ වේතන ආදී පුළුල් වර්ගීකරණ යටතේ දක්වා ඇති බැංකුව හා එහි ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයට අදාළ පිරිස් අතර සිදු කෙරුණු ගනුදෙනුවල සමුච්චිත අගය.                                                                                                                      | පිටු අංක 249හි දැක්වෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශ යටතේ අංක (ඈ) සටහන මගින් අදාළ විස්තර දක්වා ඇත.<br><br>අනුකූලවී ඇත.                                                                      |
| (උ) | මෙකී නියමයන්ට අනුව 2008 වර්ෂයට පසුව ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද වාර්ෂික ආයතනික පාලන වාර්තාවන්හි අනුකූලතාවය පිළිබඳ බාහිර විගණකවරයාගේ සහතිකය                                                                                                                                                                                                          | අභ්‍යන්තර පාලනය සඳහා වූ බාහිර විගණකවරයාගේ සහතිකය ලබාගෙන තිබෙන අතර, පිටු අංක 164හි ඇති ස්වාධීන තහවුරු වාර්තාවෙහි දක්වා ඇත.<br><br>අනුකූලවී ඇත.                                |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (උ9)  | <p>පහත කරුණු හා අනුකූලතාවය දැක්වෙන විස්තර සහිත වාර්තාවක් -</p> <p>(i) විවක්ෂණශීලී උපදෙස්, රෙගුලාසි, නීති,</p> <p>(ii) අභ්‍යන්තර පාලන, සහ</p> <p>(iii) කිසියම් සැලකිය යුතු අනුකූල නොවීමේ අවස්ථාවක් නිවැරදි කිරීමට ගත් පියවර</p>                                                                                                     | <p>කරුණාකර පිටු අංක 160හි සඳහන් මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වගකීම පිළිබඳ ප්‍රකාශයට යොමු වන්න.</p> <p>අනුකූල වී ඇත.</p> |
| (එ)   | <p>බැංකුවේ අවදානම් කළමනාකරණයේ අඩුපුහුදුකම් පිළිබඳ නියාමන හා අධීක්ෂණ කරුණු හෝ බැංකු අධීක්ෂණ අංශයෙහි අධ්‍යක්ෂ විසින් පෙන්වා දෙන ලද, මෙකී නියාමයන්ට අනුකූල නොවන අවස්ථා සහ එසේ මූල්‍ය මණ්ඩලය විසින් මහජනතාවට හෙළිදරව් කළයුතු යැයි නියම කරනලද එවැනි කරුණු මෙන්ම එම කරුණු සම්බන්ධයෙන් බැංකුව විසින් ගනු ලැබූ පියවර ඇතුළත් ප්‍රකාශයක්</p> | <p>අදාළ වර්ෂය තුළදී මූල්‍ය මණ්ඩලය විසින් මහජනතාව වෙත කිසිදු හෙළිදරව්වක් කළ යුතු බවට උපදෙස් දී නොමැත.</p>                            |
| 3 (9) | සංක්‍රාන්තික හා වෙනත් පොදු ප්‍රතිපාදන                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>බැංකුව විසින් සංක්‍රාන්තික ප්‍රතිපාදන සමග අනුකූලවී ඇත.</p> <p>අනුකූලවී ඇත.</p>                                                   |

### 2007 අංක 12 දරන ආයතනික පාලන නියෝග හා අනුකූලවීමේ අවශ්‍යතාව

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද ආයතනික පාලනය පිළිබඳ 2007 අංක 12 දරන නියෝගය හා අනුකූලවීමේ අවශ්‍යතාව සපුරනු වස්, ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනය මගින් නිකුත් කළ

ක්‍රියාපටිපාටීන්හි නියුකූලීම්වලට යොදාගත හැකි සම්බන්ධිත සේවාවන් පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති 4400හි දැක්වෙන ප්‍රතිපත්ති අනුව විගණකාධිපති විසින් කාර්යපටිපාටීන් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. 2016 මැයි මස 12 වෙනි දිනැති ඔහුගේ වාර්තාව මගින් දක්වන ලද කරුණු හා ඉහත හෙළිදරව් කරන ලද කරුණු අතර සැලකිය යුතු වෙනස්කම් නොවූ අතර, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ඉහත වාර්තා කරන ලද කරුණු හා සැලකිය යුතු පරස්පරතාවන් හඳුනා නොගැනිණි.



වයි. එෆ්. ඩින්  
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ලේකම්



අස්චින් ද සිල්වා  
සහායක

2016 මැයි 12 වන දින  
කොළඹදීය.



“අපගේ සේවාවන් ලබාදෙන දිවයිනේ සියළු ප්‍රජාවන් සමග අප නිසගයෙන්ම බැඳී සිටින අතර, ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට මූල්‍ය ස්ථායීතාවය ළඟාකර ගැනීමට සහය වීමෙහිලා අවශ්‍ය සියළු සාධක අපි ප්‍රශස්ත ලෙස සපුරා සිටිමු”

|                           |                           |                        |                             |
|---------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------|
| මධ්‍යම පළාත →             |                           |                        |                             |
| 1. දඹුල්ල                 | 48. යාපනය දෙවන ශාඛාව      | 94. කහටගස්දිගිලිය      | 142. මාතර දෙවන ශාඛාව        |
| 2. දිගන                   | 50. කයිටිස්               | 95. කැබිනිගොල්ලෑව      | 143. මිද්දෙණිය              |
| 3. ගලේවෙල                 | 51. කිලිනොච්චිය           | 96. කැකිරාව            | 144. මොරවක                  |
| 4. ගම්පොළ                 | 52. මනිපායි               | 97. මැදවච්චිය          | 145. නෙළුව                  |
| 5. හැටන්                  | 53. මන්නාරම               | 98. නොච්චියාගම         | 146. පිටිගල                 |
| 6. මහනුවර                 | 54. නෙල්ලිඅඩි             | 99. තඹුන්තේගම          | 147. සූරියවැව               |
| 7. මහනුවර නගර මධ්‍යස්ථානය | 55. පේදරු කුඩුව           | 100. මැදිරිගිරිය       | 148. තංගල්ල                 |
| 8. මහනුවර දෙවන ශාඛාව      | 56. තිරුනල්ලේලි           | 101. එල්පාවල           | 149. තිස්සමහාරාමය           |
| 9. මහනුවර තුන්වන ශාඛාව    | 57. වව්නියාව              |                        | 150. උතුරුගස්මන්නන්දිය      |
| 10. කටුගස්තොට             | 58. වාන්නලෙයි             | සබරගමුව පළාත →         |                             |
| 11. මාතලේ                 | 59. මල්ලාවි               | 102. අරනායක            | 151. උතුරුබොක්ක             |
| 12. අලුවකුගොඩ             | 60. කොඩිකාමම්             | 103. බලන්ගොඩ           | 152. වලස්මුල්ල              |
| 13. මුල්ගම්පළ             | 61. මුලතිව්               | 104. බුලත්කොහුපිටිය    | 153. වීරකැටිය               |
| 14. නාවලපිටිය             |                           | 105. දැරණියගල          | 154. වැලිගම                 |
| 15. නුවර පළිය             | වයඹ පළාත →                | 106. ඇහැළියගොඩ         | 155. කැකණදුර                |
| 16. පිලිමතලාව             | 62. අලව්ව                 | 107. ඇඹිලිපිටිය        | 156. හම්බන්තොට              |
| 17. පුඩළුමය               | 63. ආනම්ඩුව               | 108. කහවත්ත            |                             |
| 18. පුස්සැල්ලාව           | 64. හලාවත                 | 109. කලවාන             | උතුම පළාත →                 |
| 19. රිකිල්ලගස්කඩ          | 65. හෙට්ටිපොල             | 110. කෑගල්ල            | 157. බදුල්ල                 |
| 20. තලවකැලේ               | 66. ඉබ්බගමුව              | 111. කෑගල්ල දෙවන ශාඛාව | 158. බණ්ඩාරවෙල              |
| 21. වත්තේගම               | 67. ගල්ගමුව               | 112. කුරුවිට           | 159. හාලි ඇළ                |
| 22. නාචුල                 | 68. කුලියාපිටිය           | 113. මාවනැල්ල          | 160. බිබිල                  |
| 23. ගිනිගත්තේන            | 69. කුරුණෑගල              | 114. පැල්මඩුල්ල        | 161. බුත්තල                 |
| 24. දෙල්තොට               | 70. කුරුණෑගල දෙවන ශාඛාව   | 115. රඹුක්කන           | 162. මහියංගනය               |
| 25. ගෙලිඔය                | 71. මාදම්පේ               | 116. රත්නපුර           | 163. මොණරාගල                |
| 26. රාගල                  | 72. මාහෝ                  | 117. රුවන්වැල්ල        | 164. පස්සර                  |
|                           | 73. මාරවිල                | 118. වරකාපොළ           | 165. වැලිමඩ                 |
|                           | 74. මාවකගම                | 119. යටියන්තොට         | 166. වැල්ලවාය               |
|                           | 75. නාරම්මල               | 120. නිව්නිගල          | 167. බඩල්කුඹුර              |
|                           | 76. නාත්තණ්ඩිය            | 121. කිරිඇල්ල          |                             |
|                           | 77. නිකවැරටිය             | 122. ගොඩකවෙල           |                             |
|                           | 78. පොල්ගහවෙල             |                        | බස්නාහිර පළාත →             |
|                           | 79. පුත්තලම               |                        | 168. අළුත්ගම                |
|                           | 80. වාරියපොළ              | දකුණු පළාත →           | 169. අකුරුගිරිය             |
|                           | 81. වෙන්නල්පුව            | 123. අකුරැස්ස          | 170. අවිස්සාවේල්ල           |
|                           | 82. මැල්සිරිපුර           | 124. අම්බලන්ගොඩ        | 171. බදුරලිය                |
|                           | 83. බිංගිරිය              | 125. අම්බලන්තොට        | 172. බම්බලපිටිය             |
|                           | 84. ගිරිඋල්ල              | 126. අගුණකොළපැලැස්ස    | 173. බණ්ඩාරගම               |
|                           | 85. පිදිගම                | 127. බද්දේගම           | 174. බත්තරමුල්ල             |
|                           | 86. දන්නකොටුව             | 128. බෙලිඅත්ත          | 175. බේරුවල                 |
|                           |                           | 129. දෙණියාය           | 176. බොරැස්ගමුව             |
|                           |                           | 130. දෙවිකුවර          | 177. බොරැල්ල                |
|                           |                           | 131. දික්වැල්ල         | 178. බුලත්සිංහල             |
|                           |                           | 132. ඇල්පිටිය          | 179. නගර ශාඛාව              |
|                           |                           | 133. ගාල්ල             | 180. දෙහිවල                 |
|                           |                           | 134. ගාල්ල දෙවන ශාඛාව  | 181. දෙල්ගොඩ                |
|                           |                           | 135. හබරාදුව           | 182. දෙල්කඳ                 |
|                           |                           | 136. හක්මන             | 183. දිවුලපිටිය             |
|                           |                           | 137. හික්කඩුව          | 184. ගම්පහ                  |
|                           |                           | 138. ඉමදුව             | 185. ගම්පහ දෙවන ශාඛාව       |
|                           |                           | 139. කඹුරුපිටිය        | 186. ගනේමුල්ල               |
|                           |                           | 140. කරාපිටිය          | 187. හංවැල්ල                |
|                           |                           | 141. මාතර              | 188. ප්‍රධාන කාර්යාලය       |
|                           |                           |                        | 189. හෝමාගම                 |
|                           |                           |                        | 190. හොරණ                   |
|                           |                           |                        | 191. ඉංගිරිය                |
|                           |                           |                        | 192. ජා ඇළ                  |
|                           |                           |                        | 193. කඩවත                   |
|                           |                           |                        | 194. කඩුවෙල                 |
|                           |                           |                        | 195. කහකුඩුව                |
|                           |                           |                        | 196. කලුබෝවිල               |
|                           |                           |                        | 197. කලුතර                  |
|                           |                           |                        | 198. කලුතර දෙවන ශාඛාව       |
|                           |                           |                        | 199. කදාන                   |
|                           |                           |                        | 200. කටුබැද්ද               |
|                           |                           |                        | 201. කටුනායක                |
|                           |                           |                        | 202. කැළණිය                 |
|                           |                           |                        | 203. කිරිබත්ගොඩ             |
|                           |                           |                        | 204. කිරිඳිවැල              |
|                           |                           |                        | 205. කිරුළපන                |
|                           |                           |                        | 206. කොච්චිකඩේ              |
|                           |                           |                        | 207. කොල්ලුපිටිය දෙවන ශාඛාව |
|                           |                           |                        | 208. කොටහේන                 |
|                           |                           |                        | 209. කොට්ටාව                |
|                           |                           |                        | 210. මහබාහේ                 |
|                           |                           |                        | 211. මහරගම                  |
|                           |                           |                        | 212. මාළුඹේ                 |
|                           |                           |                        | 213. මාළිගාවත්ත             |
|                           |                           |                        | 214. මකුගම                  |
|                           |                           |                        | 215. මීගොඩ                  |
|                           |                           |                        | 216. මිනුවන්ගොඩ             |
|                           |                           |                        | 217. මීරිගම                 |
|                           |                           |                        | 218. මොරටුමුල්ල             |
|                           |                           |                        | 219. මොරටුව                 |
|                           |                           |                        | 220. ගල්කිස්ස               |
|                           |                           |                        | 221. මුල්ලේරියාව නව නගරය    |
|                           |                           |                        | 222. මෝදර                   |
|                           |                           |                        | 223. නාරාහේන්පිට            |
|                           |                           |                        | 224. නාවල                   |
|                           |                           |                        | 225. මීගමුව                 |
|                           |                           |                        | 226. නිට්ටඹුව               |
|                           |                           |                        | 227. නුගේගොඩ                |
|                           |                           |                        | 228. පානදුර                 |
|                           |                           |                        | 229. පැලියගොඩ               |
|                           |                           |                        | 230. පිටකොටුව               |
|                           |                           |                        | 231. පිළියන්දල              |
|                           |                           |                        | 232. පිටකෝට්ටේ              |
|                           |                           |                        | 233. පුගොඩ                  |
|                           |                           |                        | 234. පුවක්අරඹ               |
|                           |                           |                        | 235. රද්දොළගම               |
|                           |                           |                        | 236. රාගම                   |
|                           |                           |                        | 237. රාජගිරිය               |
|                           |                           |                        | 238. තලවකුගොඩ               |
|                           |                           |                        | 239. වේයන්ගොඩ               |
|                           |                           |                        | 240. වාද්දුව                |
|                           |                           |                        | 241. වත්තල                  |
|                           |                           |                        | 242. වැල්ලම්පිටිය           |
|                           |                           |                        | 243. වැල්ලවත්ත              |
|                           |                           |                        | 244. ලෝක වෙළඳ මධ්‍යස්ථානය   |
|                           |                           |                        | 245. යක්කල                  |
| උතුරු පළාත →              |                           |                        |                             |
| 43. අච්චුවේලි             | 87. අනුරාධපුරය            |                        |                             |
| 44. වත්කානෙයි             | 88. අනුරාධපුරය දෙවන ශාඛාව |                        |                             |
| 45. වාචාකච්චේරි           | 89. ගලෙන්බිඳුණු වැව       |                        |                             |
| 46. වුන්නාකම්             | 90. ගල්නෑව                |                        |                             |
|                           | 91. හිඟුරක්ගොඩ            |                        |                             |
|                           | 92. හොරොච්චාන             |                        |                             |
|                           | 93. කදුරුවෙල              |                        |                             |



# අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටු වාර්තාව

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විගණන කමිටුව විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරු තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත වන අතර ඔවුන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද විගණන ප්‍රඥප්තිය සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුවට අදාළ වන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණ සහ 2007 අංක 12 දරන බලපත්‍රලාභී විශේෂ බැංකුවලට අදාළ ආයතනික යහපාලනය සඳහා වන විධානයේ අංක 3(6) (II) නියෝගයන්ට අනුකූලවෙමින් මෙම කමිටුවේ කටයුතු කරයි.

වර්තමාන අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල විගණන කමිටුව 2015.11.30 දින නැවත ප්‍රතිසංවිධානය කළ අතර, එය පහත සඳහන් සාමාජිකයන්ගෙන් සමන්විත වේ.

ඩී.එල්.පී.ආර්. අබේරත්න මහතා - (කමිටු සභාපති)  
ඒ.කේ. සෙනෙවිරත්න මහතා - (කමිටු සාමාජික)  
අනිල් රාජකරුණා මහතා - (කමිටු සාමාජික)

පහත සඳහන් කමිටු සාමාජිකයන්ද 2015 වර්ෂය තුළදී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුවෙහි සාමාජිකත්වය දරන ලදී:

බුද්ධි එමර්සන් මහතා - කමිටු සභාපති (2015 මාර්තු 12 සිට 2015 නොවැම්බර් 02 දක්වා)  
ලයනල් පී. ප්‍රනාන්දු මහතා - කමිටු සභාපති (2015 පෙබරවාරි 13 දක්වා)  
මහින්ද සිරිවර්ධන මහතා - කමිටු සාමාජික (2015 මාර්තු 12 සිට 2015 අප්‍රේල් 10 දක්වා)  
එස්.ආර්. ආටිගල මහතා - කමිටු සාමාජික (2015 පෙබරවාරි 25 දින දක්වා)  
අභාවප්‍රාප්ත  
හේම මාදිවෙල මහතා - කමිටු සාමාජික (2015 ජනවාරි 27 දින දක්වා)  
සුමිත් විජේසිංහ මහතා - කමිටු සාමාජික (2015 පෙබරවාරි 02 දින දක්වා)

කමිටු සාමාජිකයන් පිළිබඳ විස්තර වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටු 72 හි ඇතුළත් වේ.

2013 ජූලි 11 දිනැති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය ප්‍රකාරව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම් විසින්ම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටු ලේකම්වූයෙහිද කටයුතු කරයි.

සාමාජිකයින් 07 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය 1995 අංක 28 දරන පනතේ 8 (1) උපලේඛනයේ ප්‍රතිපාදනයන් ප්‍රකාරව පිහිටුවන ලද අතර, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව ඇතුළුව සියලුම අනුකමිටුවල සාමාජිකයන් ඉහත සඳහන් සාමාජිකයන් හත්දෙනා අතරින් පත්කරන අතර ඔවුන් අදාළ කමිටුවලට සේවය සැපයීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම්, කුසලතා සහ අත්දැකීම්වලින් පරිපූර්ණ වේ.

## රැස්වීම්

2015 වර්ෂය තුළ කමිටු රැස්වීම් 04 ක් පවත්වා ඇති අතර, කමිටු රැස්වීම් සඳහා සාමාජිකයන්ගේ පැමිණීම පිළිබඳ විස්තර වාර්තාවේ පිටු අංක 88 හි ඇතුළත් වේ.

රජයේ විගණකාධිපති වෙනුවෙන් විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණන අධිකාරී ද කමිටුවේ ඇරයුමෙන් කමිටු රැස්වීම් සඳහා සහභාගි විය. සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (විගණන සහ සුපරීක්ෂණ), හෝ සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (විගණන) සහ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මූල්‍ය සහ සැලසුම්) මෙම වර්ෂයේ කමිටු රැස්වීම් සඳහා සහභාගිවී ඇත.

## අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටු ප්‍රඥප්තිය

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව ක්‍රියාත්මක වන්නේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටු ප්‍රඥප්තියේ විෂය ක්ෂේත්‍රය තුළය. කමිටු ප්‍රඥප්තියට අනුව කමිටුවෙහි විෂය පථය වන්නේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සුපරීක්ෂණය කිරීමේ වගකීම ඉටු කිරීමට සහාය වීමයි:

අ. බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි නිරවද්‍යතාවය  
ආ. බැංකුවේ අවදානම් කළමනාකරණ කාර්යයේ කාර්යක්ෂමතාවය  
ඇ. බැංකුවේ බාහිර විගණන කාර්යයේ කාර්යසාධනය  
ඈ. බැංකුවේ අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යයේ කාර්යසාධනය

මීට අමතරව, කමිටුවෙහි කාර්යයන්, වගකීම් සහ අධිකාරී බලතල ද මෙම ප්‍රඥප්තිය මගින් නියම කර ඇත. කමිටුව සිය කාර්යභාරය සහ වගකීම් ඉටුකිරීමේදී කමිටු ප්‍රඥප්තිය කෙරෙහි දක්වන අනුකූලතාවය ඇගයීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව ප්‍රඥප්ති පිරික්සුම් ලැයිස්තුව යොදාගන්නා අතර, සම්පූර්ණ කරන ලද ප්‍රඥප්ති පිරික්සුම් ලැයිස්තුව සමාලෝචනය සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

## අභ්‍යන්තර විගණන සංග්‍රහය

අභ්‍යන්තර විගණන සංග්‍රහය, අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය සම්බන්ධ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරම් සාරාංශගත කරන අතර, අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය පොදුවේ නියාමනය කරන ප්‍රතිපත්ති, ප්‍රමිතීන් හා ක්‍රමවේදයන් සිය කාර්ය පටිපාටි නිරූපනය කරයි.

## අභ්‍යන්තර විගණන ප්‍රඥප්තිය

අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා ස්වාධීනව ඉටුකිරීමට අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශකත්වය අභ්‍යන්තර විගණන ප්‍රඥප්තිය මගින් සපයනු ලැබේ. මෙම ප්‍රඥප්තිය තුළ අභ්‍යන්තර විගණනයෙහි විෂයපථය, කාර්යභාරය, වගකීම්, බලතල, වාර්තාකරණය, ක්‍රියාපටිපාටි, ස්වාධීනත්වය සහ විෂය මූලිකත්වය යන කරුණු ඇතුළත් වෙයි.

### වර්ෂය තුළ දී සිදු කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්

වර්ෂය තුළදී කමිටුව විසින් පහත සඳහන් ක්‍රියාකාරකම් ඉටු කරන ලදී:

- 1) නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (විගණන හා සුපරීක්ෂා) විසින් අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමක් සිදු කිරීම.
- 2) 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතෙහි 13 (7) (අ) වගන්ති ප්‍රකාරව 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා නිකුත් කරන ලද විගණකාධිපති වාර්තාව සමාලෝචනය.
- 3) ගිණිකම් නොපැ තැන්පත් සංවිනයට මාරු කරන ලද අක්‍රීය ගිණුම් ශේෂ සමාලෝචනය.
- 4) 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන්වූ වර්ෂය සහ 2014 මාර්තු 31, ජුනි 30, සැප්තැම්බර් 30, දිනෙන් අවසන්වූ කාර්තු සඳහා වන බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශණ ප්‍රකාශයට පත්කිරීමට පෙර සමාලෝචනය කිරීම සහ එය අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලයට යොමු කිරීමට නිර්දේශ කිරීම.
- 5) විගණන හා සුපරීක්ෂණ අංශයේ කාර්යසාධනය කාලානුරූපීව සමාලෝචනය.
- 6) විගණන හා සුපරීක්ෂණ අංශයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන්ගේ කාර්යසාධන වාර්තා සමාලෝචනය කිරීම.
- 7) වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කරන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව 2015 වර්ෂයේදී සිදුකරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සමාලෝචනය.
- 8) PWC ආයතනයට පවරන ලද විස්තීර්ණ තොරතුරු පද්ධති (IS) විගණනය පිළිබඳ තත්ත්ව පරීක්ෂාව සමාලෝචනය.
- 9) 2015 වර්ෂය සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටු ප්‍රඥප්ති පරීක්ෂණ ලැයිස්තුව සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුවේ ස්වයං ඇගයීම් මාර්ගෝපදේශණය සමාලෝචනය.
- 10) අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් සොයාගත් කරුණු සමාලෝචනය කිරීම.
- 11) අභ්‍යන්තර විගණන සංග්‍රහය සම්බන්ධිත ප්‍රඥප්ති සමාලෝචනය.
- 12) පසු විපරම් විගණන සමාලෝචනය
- 13) වංචා අවදානම් කළමනාකරණය සහ සංඥා නිකුත්කිරීමේ ප්‍රතිපත්තිය සමාලෝචනය
- 14) 2016 විගණන සැලැස්ම සමාලෝචනය

### බාහිර විගණනය

විගණකාධිපති ව්‍යවස්ථානුකූලව බැංකුවේ බාහිර විගණකවරයා බවට පත්වෙයි. බාහිර විගණකවරයාගේ විගණනයෙන් හෙළිවූ කරුණු පිළිබඳ කමිටු රැස්වීම් අතරතුර සාකච්ඡා කිරීමට බාහිර විගණකවරයාට ආරාධනා කරන අතර, විගණන කාර්යය සඳහා බාහිර විගණකවරයාට අවශ්‍ය සියලුම තොරතුරු සහ ලියවිලි සපයන බවට කමිටුව සහතික වෙයි.

### වාර්තාකරණය

විගණන කමිටුව සිය කාර්යයන් කමිටු රැස්වීම් වාර්තා සමග සෘජුවම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත වාර්තා කරන ලදී. කමිටුවේ විෂය ක්ෂේත්‍රයන් සියලුම අංශයන් ප්‍රමාණාත්මකව ආවරණය වන පරිදි සැකසී ඇති බව මෙම කමිටුවේ මතයයි.

ඩී.එල්.පී.ආර්. අබේරත්න

සභාපති - අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව  
2016 මාර්තු 24 දින  
කොළඹ දිය



## මානව සම්පත් සහ වේතන කමිටු වාර්තාව

1988 අංක 30 දරන බැංකු පනතෙහි (සංශෝධන) 76 ඡේ (I) වගන්තිය යටතේ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ මූල්‍ය මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද බැංකු පනතේ 2007 අංක 12 දරණ විධානයේ 3 (6) (i) සහ (iii) වගන්තිවල ප්‍රතිපාදන යටතේ මානව සම්පත් සහ වේතන කමිටුව පිහිටුවන ලදී. මානව සම්පත් හා වේතන කමිටුව සෘජුවම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත වාර්තා කරනු ලැබේ.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත්කරන මානව සම්පත් සහ වේතන කමිටුව විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ.

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| අස්චිත් ද සිල්වා මහතා      | - කමිටු සභාපති (2015 මාර්තු 12 සිට) |
| ඩී.එල්.පී.ආර්.අබේරත්න මහතා | - සාමාජික (2015 මාර්තු 12 සිට)      |
| අජිත් පතිරණ මහතා           | - සාමාජික (2015 නොවැම්බර් 30 සිට)   |

පහත සඳහන් සාමාජිකයින්ද 2015 වර්ෂය තුළදී මානව සම්පත් සහ වේතන කමිටුවෙහි කටයුතු කර ඇත:

|                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| ඩබ්.ඒ. නාලති මෙනවිය            | - සභාපතිනිය (2015.01.19 දක්වා) |
| එස්.ආර්. ආටිගල මහතා            | - සාමාජික (2015.02.25 දක්වා)   |
| අභාවප්‍රාප්ත එච්. මාදිවෙල මහතා | - සාමාජික (2015.01.27 දක්වා)   |

සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සම්බන්ධයෙන් කරුණු සාකච්ඡා කරන රැස්වීම් වලදී හැර අනෙකුත් සියළුම කමිටු රැස්වීම් වලදී සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහභාගී වන අතර, අවශ්‍ය තොරතුරුද සපයයි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම් මානව සම්පත් සහ වේතන කමිටුවේ ලේකම් වශයෙන් කටයුතු කරයි.

සාමූහික ගිවිසුමෙන් තීරණය කරනු ලබන වේතන හැර සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සඳහා සහ බැංකුවේ ප්‍රධාන කළමනාකරණ පිරිසට අදාළ වූ වේතන පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති තීරණය කිරීම මෙම කමිටුව සතු වගකීමයි.

කමිටුව විසින් බැංකුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක මට්ටමේ නිලධාරීන් සම්බන්ධ සියලුම වැදගත් මානව සම්පත් ප්‍රතිපත්තීන්, ක්‍රියාමාර්ගයන් වැටුප් ව්‍යුහයන් සහ කොන්දේසි හා නියමයන් පිළිබඳව සමාලෝචනයක් සිදු කරනු ලබයි. මෙම ක්‍රියාවලියේදී, අවශ්‍ය තොරතුරු හා නිර්දේශයන් සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වය වෙතින් ලබා ගැනීම සිදු කරයි.

කමිටු රැස්වීම් කාර්තුවකට වරක් රැස්විය යුතු අතරම අවශ්‍යතාවය මත පදනම් කරගෙනද කමිටු රැස්වීම් පවත්වනු ලබයි. 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය තුළ මානව සම්පත් හා වේතන කමිටුවේ රැස්වීම් 06 ක් පවත්වා ඇති අතර වැදගත් ක්‍රියාකාරකම් කිහිපයක් සිදු කරන ලදී.

- 1) වසර 35 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද සේවකයින් සඳහා විශේෂ වැටුප් වර්ධකයක් ලබාදීම පිළිබඳව සමාලෝචනය.
- 2) වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද සේවක උසස්වීම් සමාලෝචනය කිරීම.
- 3) වර්ෂය තුළ ප්‍රවාරණය කරන ලද තනතුරු සඳහා රැකියා පිරිවිතර සමාලෝචනය කිරීම හා නිර්දේශ කිරීම.
- 4) සේවක සුභසාධනය සම්බන්ධ යෝජනා සමාලෝචනය
- 5) 2015 - 2017 කාලය සඳහා වන සාමූහික ගිවිසුම සංශෝධනය සමාලෝචනය
- 6) විග්‍රාමික වෛද්‍යාධාර යෝජනා ක්‍රමය සමාලෝචනය
- 7) පුහුණු නිලධාරී (III – III ශ්‍රේණිය) තනතුර සමාලෝචනය
- 8) තනතුරු නාමයන් වෙනස් කිරීම සමාලෝචනය (බැංකු ධාරාව)
- 9) නව විග්‍රාමික යෝජනා ක්‍රමය යටතේ වන විග්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සමාලෝචනය
- 10) බැංකුවේ ප්‍රධාන කළමනාකරණ පුද්ගලයන්ගේ මූලික කාර්යසාධක දර්ශක සමාලෝචනය
- 11) නව විග්‍රාම යෝජනා ක්‍රමයට ඇතුළත් වැන්දඹු හා අනන්දරු ප්‍රතිලාභය සමාලෝචනය

කමිටු රැස්වීම් සඳහා පැමිණීම් විස්තරය වාර්ෂික වාර්තාවේ 88 පිටුවේ දක්වා ඇත. කමිටු රැස්වීම් කටයුතු ඇතුළත් වාර්තා සටහන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත නිරන්තරයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.



අස්චිත් ද සිල්වා  
සභාපති  
මානව සම්පත් හා වේතන කමිටුව

2016 මාර්තු 24 දින  
කොළඹ දිග

# අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටු වාර්තාව

## ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවෙහි සංයුතිය

2007 අංක 12 දරණ බැංකු පනතේ බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු සඳහා ආයතනික යහපාලනය පිළිබඳ විධිවිධාන වලට අනුකූලව බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව පත්කර ඇත. මෙම කමිටුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් තිදෙනෙකුගෙන් සහ සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ ප්‍රධාන අවදානම් කළමනාකරණ නිලධාරී යන අයගෙන්ද සමන්විත වේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම් මෙම කමිටුවේ ලේකම් වශයෙන් කටයුතු කරයි. මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටු අංක 158 හි කමිටු සාමාජිකයන් පිළිබඳ විස්තර පළකර ඇත.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ස්ථාපිත කරන ලද මෙම කමිටුවේ කාර්යභාරය පහත පරිදි වේ:

- අවදානම් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් වූ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වගකීම් ඉටු කිරීම සහ සඵලදායී අවදානම් කළමනාකරණ රාමුවක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම.
- ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය සහ බැංකුව විසින් අනුමත කරන ලද අනෙකුත් අවදානම් ආශ්‍රිත ප්‍රතිපත්තින් ක්‍රියාත්මක කරවීම සහ කාලීනව පුළුල් පරාසයක් තුළ බැංකුවේ අවදානම් කළමනාකරණ ආකෘතිය යාවත්කාලීන කිරීම.
- බැංකුව විසින් මුහුණ දෙන සියලුම ණය, වෙළඳපොළ, මෙහෙයුම් සහ උපාය මාර්ගික අවදානම් හඳුනාගැනීම, නිර්ණය කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා ඒවා ප්‍රමාණවත්ව කළමනාකරණය කර ඇති බවට සහතික වීම.
- කමිටුව වෙත පවරා ඇති වගකීම් හා අධිකාරී තත්ත්වයන් යටතේ සියලුම තීරණාත්මක අවදානම් ක්ෂේත්‍රයන් පිළිබඳව ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරීත්වය සමග සම්පව කටයුතු කිරීම සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත අවශ්‍ය නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- නව මෙහෙයුම් කටයුතු වැඩි දියුණු කිරීම් පිළිබඳ අවදානම් හඳුනාගැනීම, සමාලෝචනය කිරීම, වාර්තා කිරීම හා ඒ පිළිබඳ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම හා ඒ හා සම්බන්ධ අනුකූලතා අවශ්‍යතාවයන් හඳුනාගැනීම.

## අවදානම් කළමනාකරණ අංශයේ ප්‍රඥප්තිය හා වගකීම්

කමිටුව විසින් අවදානම් කළමනාකරණ අංශය, අනුකූලතා අංශය සහ අනෙකුත් මෙහෙයුම් අංශයන්ගෙන් ලබාගන්නා ප්‍රතිපත්ති සහ අවදානම් හා කළමනාකරණ වාර්තා සමාලෝචනය කරනු ලබන අතර, කමිටුවේ විෂය පථයට අයත් කාරණා පිළිබඳව ගනු ලබන තීරණයන් වෙනුවෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය සඳහා නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. අවදානම් කළමනාකරණය පිළිබඳ ක්‍රියාවලිය හා ක්‍රමවේදය මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේ අවදානම් කළමනාකරණ වාර්තාවේ විස්තරාත්මකව දක්වා ඇත. අවදානම් කළමනාකරණ අංශය, අනුකූලතා අංශය සහ අනෙකුත් මෙහෙයුම් අංශයන් ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවේ වගකීම් ඉටු කිරීම උදෙසා සහාය වනු ලබයි.

## 2015 වර්ෂය තුළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවේ කාර්යයන්

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව කාර්තු පදනමින් රැස්වේ. 2015 වර්ෂය තුළ බැංකුව විසින් ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 05 ක් පවත්වා ඇත. මෙම කමිටු රැස්වීම් සඳහා සාමාජිකයන්ගේ සහභාගීත්වය මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටු අංක 88 හි දක්වා ඇත. කමිටු රැස්වීම් වාර්තා සහ අවදානම් පිළිබඳ වාර්තා, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයන් සහ සමාලෝචනයන් සහ අනෙකුත් අවදානම් සහ මෙහෙයුම් කටයුතු ආශ්‍රිත පත්‍රිකා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී.

කමිටුව විසින් මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණය, ආතති පරීක්ෂාව, භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපත්ති වැනි අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති මෙන්ම වංචා අවදානම් කළමනාකරණ හා සංඥා නිකුත් කිරීමේ ප්‍රතිපත්ති සමාලෝචනය කර අසම්භාව්‍යය ද්‍රවශීලතා සැලැස්ම හා අත්හරින ලද වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය හඳුන්වාදී ඇත. ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව විසින් මානව සම්පත් සහ චේතන කමිටුව සහ තොරතුරු තාක්ෂණ මෙහෙයුම් කමිටුව හා ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව යන මෙහෙයුම් කමිටුවල ප්‍රඥප්තීන් විමර්ශනය කිරීමද සිදුකර ඇත.

සියලුම සසම්භාවී අවදානම් කරුණු සැලකිල්ලට ගනිමින් ප්‍රාග්ධන සැලසුම් ලේඛනය ඇතුළුව අභ්‍යන්තර ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකතාවය ඇගයීමේ ක්‍රියාවලිය තුළින් ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකතාවය සමාලෝචනය කිරීමෙන් අනතුරුව ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව වෙත වාර්තා කර ඇත. ප්‍රධාන මෙහෙයුම් කාර්යයන් නියාමනය සඳහා කමිටුව විසින් අවදානම් අභිරුචි හා අවදානම් දරාගැනීමේ මට්ටම් සහ සීමාවන් යනාදිය ස්ථාපනය කර ඇත.

ණය, වෙළඳපොළ, සහ මෙහෙයුම් අවදානම, ආතති පරීක්ෂා ආදියෙන් සමන්විත ක්‍රමානුකූල අවදානම් වාර්තා සහ විදේශ විනිමය අනුපාත උච්චාවචනයවීමේ අවදානම, ණය සමාලෝචනය, අලාභ සිදුවීම් වාර්තා වැනි විශේෂිත අවදානම් වාර්තා යනාදී ක්‍රමවත් අවදානම් වාර්තා මගින් අවදානම් තක්සේරු කිරීම සහ නියාමනය සිදුකර ඇත. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් වර්ෂය තුළ හඳුන්වාදී ඇති බාසල් III පිළිබඳ උපදේශක පත්‍රිකාව පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමට සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය සක්‍රීය ක්‍රියාමාර්ග කමිටුව විසින් ගන්නා ලදී.

අනුකූලතා ප්‍රතිපත්තිය සමාලෝචනය කිරීම, ව්‍යවස්ථාපිත පරීක්ෂණ ක්‍රියාවලියෙහි අනුකූලතාවය පරීක්ෂා කිරීම සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට වාර්තා කිරීම හා පාලන පරීක්ෂා ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධයෙන්ද කමිටුව පුළුල්ව නියැලී සිටියි. තවද, ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව විසින් ආයතනික පාලනය හා නියාමන රාමුව, ගනුදෙනුකරු හඳුනාගැනීමට අදාළ අනුකූලතාව ආදිය සමාලෝචනයට ගෙන ඇති අතර, වර්ෂය තුළ බැංකුවේ අවදානම් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ කමිටුව සැකීමට පත්වන ලදී.



ඒ.කේ. සෙනෙවිරත්න

සභාපති — ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව

2016 මාර්තු 24 වන දින



# නාමයෝජනා කමිටු වාර්තාව

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත් කරන ලද විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත නාමයෝජනා කමිටුව 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට පහත පරිදි වේ.

|                             |   |           |                  |
|-----------------------------|---|-----------|------------------|
| අස්චින් ද සිල්වා මහතා       | - | සභාපති    | (2015.03.12 සිට) |
| අජිත් පතිරණ මහතා            | - | අධ්‍යක්ෂක | (2015.04.30 සිට) |
| ඩී.එල්.පී.ආර්. අබේරත්න මහතා | - | අධ්‍යක්ෂක | (2015.11.30 සිට) |

පහත සඳහන් සාමාජිකයන්ද, 2015 වර්ෂය තුළ නාමයෝජනා කමිටුවෙහි කටයුතු කර ඇත.

|                          |   |          |                                   |
|--------------------------|---|----------|-----------------------------------|
| ඩබ්.ඒ. නාලනී මෙනවිය      | - | සභාපතිනී | (2015.01.19 දක්වා)                |
| මහින්ද සිරිවර්ධන මහතා    | - | සාමාජික  | (2015.03.12 සිට 2015.04.10 දක්වා) |
| එස්.ආර්. ආටිගල මහතා      | - | සාමාජික  | (2015.02.25 දින දක්වා)            |
| එස්.ටී. අබේගුණවර්ධන මහතා | - | සාමාජික  | (2015.01.09 දින දක්වා)            |

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්, නාමයෝජනා කමිටුවෙහි ලේකම් වශයෙන් කටයුතු කරයි.

ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී හා අනෙකුත් ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්ව තනතුරුවලට පත් කිරීමට/උසස් කිරීමට අවශ්‍ය මූලික සුදුසුකම්, සේවා පළපුරුද්ද සහ වෙනත් විශේෂ සුදුසුකම් ඇතුළත් නිර්ණායක සකස් කර, ඉහත කී තනතුරු සඳහා සුදුස්සන් තෝරා ගැනීම/පත්කිරීම නාමයෝජනා කමිටුව සතු වගකීමයි. තවද, ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි සහ ඉහත නියෝගයන්හි 3 (3) වගන්තියෙහි නිශ්චිතව දක්වා ඇති නිර්ණායක මත එම තනතුරු හෙබවීමට අධ්‍යක්ෂකවරුන්, සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ ප්‍රධාන කළමනාකරණ පිරිස සුදුසු හා යෝග්‍ය බවට මෙම කමිටුව සහතික වේ. ඊට අමතරව, කමිටුව විසින් කලින් කලට අවශ්‍ය වන අමතර හා නව විශේෂඥතා පිළිබඳව සහ විශ්‍රාම යනු ලබන ප්‍රධාන කළමනාකරණ පිරිස සඳහා සුදුසු අනුප්‍රාප්තිකයන් පිළිබඳව සලකා බැලීම සහ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සිදු කරයි.

සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී විසින් නාමයෝජනා කමිටුවේ රැස්වීම් වලට ආරාධිතයකු ලෙස සහභාගි වේ.

2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය තුළදී 2015 මාර්තු 19 සහ 2015 අප්‍රේල් 30 දින නාමයෝජනා කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වුණු අතර, නාමයෝජනා කමිටුව විසින් පහත වැදගත් කරුණු සමාලෝචනය කර නිර්දේශ කර ඇත.

සමාලෝචන හා නිර්දේශයන්

- (1) වැඩබලන සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, සාමාන්‍යාධිකාරී ලෙස පත් කිරීම.
- (2) 2015/16 සඳහා බැංකුව සඳහා යෝජිත සේවක සංඛ්‍යාව තීරණය කිරීම
- (3) පහත තනතුරු සඳහා උපදේශකයන් බඳවා ගැනීම  
(අ) තොරතුරු තාක්ෂණ උපදේශක  
(ආ) නීති උපදේශක
- (4) උසස්වීම් ලබාදීම  
(අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (විශේෂ ශ්‍රේණිය)  
(ආ) නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (විශේෂ ශ්‍රේණිය)
- (5) බැංකුවේ අනුප්‍රාප්තික සැලසුම (2015 සිට 2018 දක්වා)



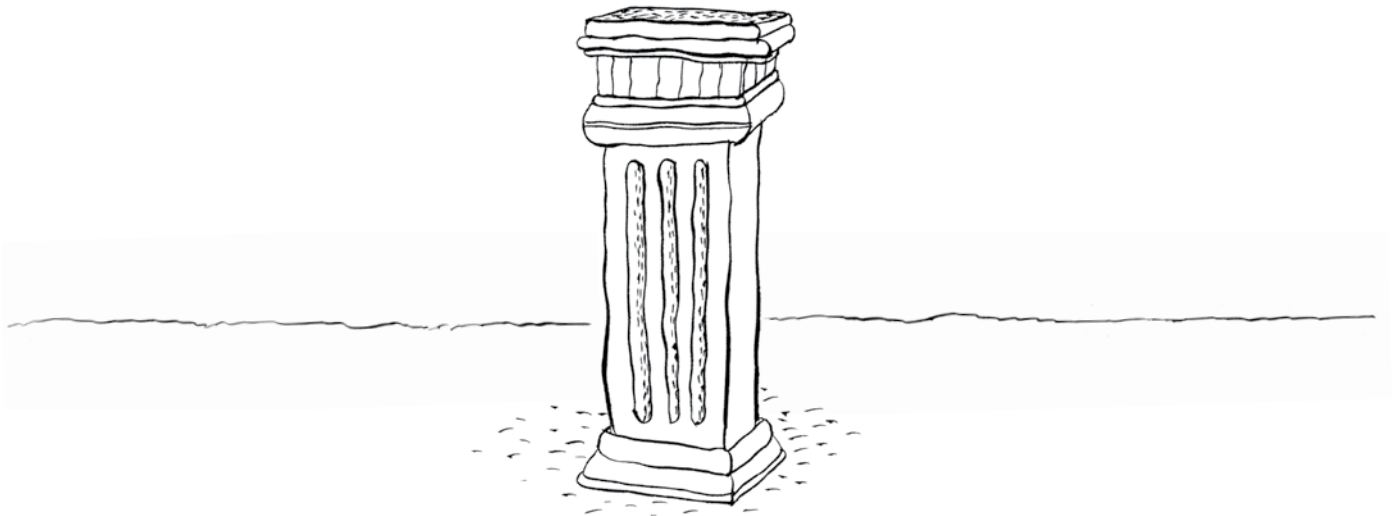
අස්චින් ද සිල්වා  
සභාපති - නාමයෝජනා කමිටුව

2016 මාර්තු 24 වන දින  
කොළඹ දිස.

## අවදානම් කළමනාකරණ වාර්තාව

බාහිර සාධක පමණක් නොව දිවයිනේ සාර්ව ආර්ථික කාර්යසාධනය, වෙළඳපොළ ආශ්‍රිත ප්‍රවණතා සහ බැංකුවේ ව්‍යාපාරික වර්ධනය හා විවිධාංගීකරණය වැනි අභ්‍යන්තර සාධක නිසාද ව්‍යාපාරික අවදානම් උද්ගත වේ. බැංකුව සතු වෙළඳපොළ ගතිකයන් සහ වර්ධන සැලසුම් ප්‍රගමනාත්මක ලෙස වෙනස් කිරීමේ අපේක්ෂාව පෙරදැරි කරගනිමින් තම ශක්‍යතා තවදුරටත් ඉදිරියට ගෙන යන අතරම ආයතනික ව්‍යුහය, සම්පත්, තාක්ෂණයන් සහ නිෂ්පාදන හා සේවා යනාදිය නිරන්තරයෙන් සංවර්ධනය කර ගැනීමට ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව කටයුතු කරයි. මේ කාර්යයේදී බැංකුවේ වර්ධනය හා දීර්ඝ කාලීන ස්ථායීතාව ආරක්ෂා කර ගනු වස් අතිශය වැදගත් සාධකයක් වන්නේ දුරදර්ශී හා සාර්ථක අවදානම් කළමනාකරණ හා නියාමන විධිවිධාන යොදා ගැනීමයි.

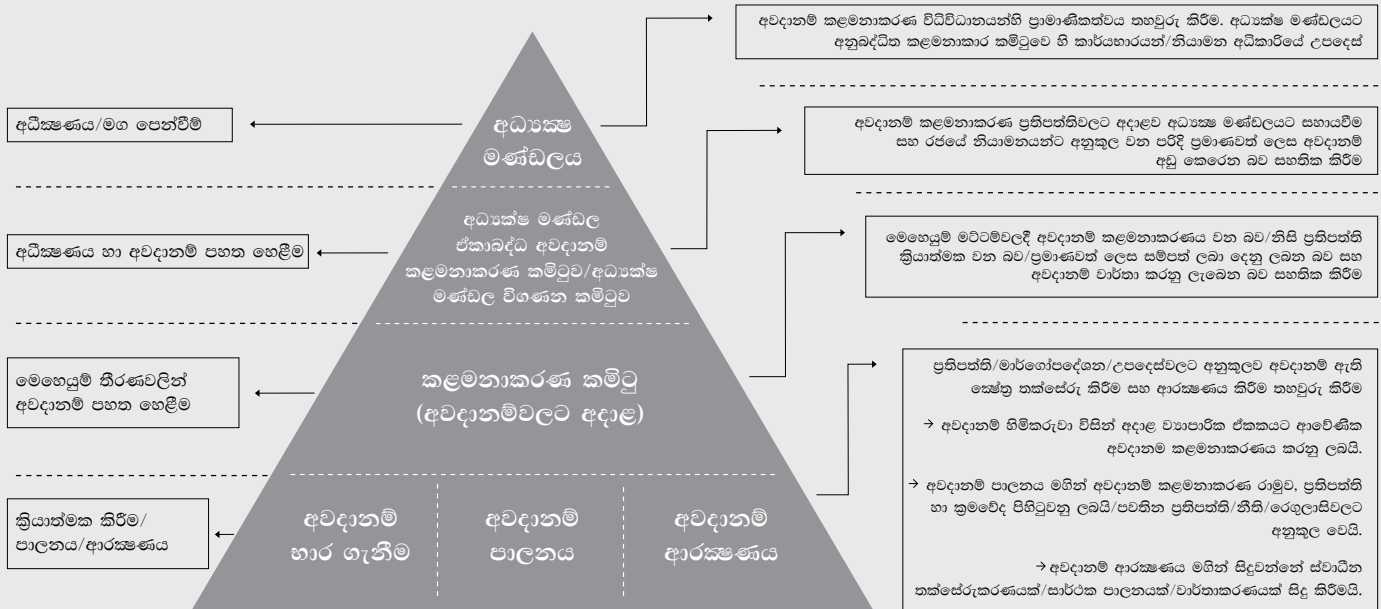
බැංකුවේ සෑම මෙහෙයුම් කාර්යයක්ම හා බැඳී ඇති කළඹක් ලෙස අවදානම් කළමනාකරණය සඳහන් කළ හැකිය. නිසි නියාමන විධිවිධානවලට අනුකූලතාව දක්වමින් තම ව්‍යාපාරික කටයුතු සිදු කරන අතරම ප්‍රාග්ධන අන්තර්ග්‍රහණයට අදාළ අවදානම් සියල්ලම පාහේ කළමනාකරණය කර ගැනීමට බැංකුව කටයුතු කරයි. මේ සඳහා කර්මාන්තයේ ප්‍රශස්ථ අවදානම් කළමනාකරණ මූලධර්ම හා පරිචයන් මෙන්ම නියාමන අධිකාරීන් විසින් නිකුත් කරන ලද විධිවිධානයන්ද යොදා ගැනීම සිදු කෙරේ.



## අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවේ (BIRMC) අවේක්ෂණය

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව හරහා අවදානම් කළමනාකරණ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම, කළමනාකරණ කටයුතු හා සියලුම ව්‍යාපාරික හා සහාය ඒකක අධීක්ෂණය කිරීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සිදු කරනු ලැබෙයි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව විසින් නිරන්තර රැස්වීම් පැවැත්වීම තුළින් නියාමන ප්‍රතිපත්ති හා අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රමවේද ගොඩනැගීම, අනුමත කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ඇගයීම සිදු කරනු ලැබේ. මෙහෙයුම් මට්ටමින් අවදානම් කළමනාකරණය කිරීමේ වගකීම විධායක අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව සතුවේ. ආයතනික කළමනාකරණ කමිටුව, වත්කම් හා වගකීම් කමිටුව, ආයෝජන කමිටුව, ණය කමිටුව, මෙහෙයුම් සමාලෝචන කමිටුව වැනි මෙහෙයුම් කමිටු කිහිපයක්ම මෙහෙයුම් මට්ටම්වලදී අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලීන් සකස් කිරීම හා ඒවා නිරීක්ෂණය කිරීම වැනි කටයුතුවල නිරත වෙයි.

අවදානම් කළමනාකරණ විධිවිධාන නිසි පරිදි කළමනාකරණය වන බව තහවුරු කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ ව්‍යුහය මගින් භූමිකා සහ වගකීම්, තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලීන්, අවදානම් කළමනාකරණ කාර්යභාරයන් සහ අවදානම් මනාව කළමනාකරණය කරනු ලැබෙන බව සහතික කරන ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳව විග්‍රහ කෙරේ. ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව තුළ අවදානම් නියාමන ක්‍රියාවලිය පහත පරිදි නිරූපණය කළ හැක:



අවදානම් පාලන විධිවිධානයන් මගින් බැංකුවේ ව්‍යාපාරික කටයුතු වල ස්වභාවයන්ට අනුකූල වන පරිදි ප්‍රමාණවත් අවදානම් කළමනාකරණයක් සිදු කෙරෙන බව තහවුරු කරනු ලැබේ. මෙහිදී, අවදානම් කළමනාකරණ විධික්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව (BIRMC) සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරීත්වය සතු වන අතර, අවදානම් සමාලෝචන හා නිරීක්ෂණ කමිටු වෙත මූලික වශයෙන්ම නිරීක්ෂණ හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ බලතල පවරා තිබේ. අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව හරහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත සෘජුවම අවදානම් ආශ්‍රිත කරුණු වාර්තා කිරීම වැනි කටයුතුවලදී අවදානම් කළමනාකරණ අංශය (Risk Management Division) සහයෝගය දක්වයි.

ප්‍රතිපත්ති, විධික්‍රම සහ සීමා පිහිටුවීම

අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියේ සඵලදායකත්වය තීරණය වන්නේ ඒ සඳහා යොදා ගනු ලැබෙන ප්‍රතිපත්ති, විධික්‍රම සහ ව්‍යුහයන් මත පිහිටාය. වඩා සඵලදායී අවදානම් කළමනාකරණයක් සිදු කිරීමේ අරමුණින් ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විසින් අංග සම්පූර්ණ සහ ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති හා විධික්‍රම සකස් කරනු ලැබ තිබේ. අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිවල අරමුණ වන්නේ උපාය මාර්ගික හා මාර්ගෝපදේශනාත්මක මූලධර්ම ලෙස කටයුතු කිරීම වන අතර, අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ පූර්වාදර්ශ ලෙස අවදානම් කළමනාකරණ විධික්‍රම කටයුතු කරයි. මේ ඒ ඒ විධික්‍රමයට අදාළ සම්පූර්ණ විස්තර අදාළ මාර්ගෝපදේශනයන් හා චක්‍රලේඛ මගින් විස්තර කර තිබේ. ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව තුළ අවදානම් කළමනාකරණයට අදාළව ක්‍රියාත්මක වන ඒ ඒ ප්‍රතිපත්තිය මගින් ආවරණය වන ක්ෂේත්‍ර පහත දැක්වේ:

| ප්‍රතිපත්තිය                                        | ආවරණය වන ක්ෂේත්‍ර                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය               | බැංකුවේ ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව                                                                                                                         |
| ණය අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය                    | සිල්ලර ණය, ආයතනික ණය, බැංකු හා මූල්‍ය ආයතන සඳහා ලබා දෙන ණය, රජයට අයත් ව්‍යවසායයන් සහ රජයට අයත් ව්‍යාපාරික ආයතන වෙත දෙන ණය ආදිය ආශ්‍රිත අවදානම් කළමනාකරණය කිරීම |
| වෙළඳපොළ හා ද්‍රවශීලතා අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය | වෙළඳපොළ හා ද්‍රවශීලතා අවදානම හඳුනාගැනීම, තක්සේරු කිරීම, කළමනාකරණය හා අවම කිරීම                                                                                 |
| මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය              | මෙහෙයුම් ආශ්‍රිත අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය, කාර්යයන් සහ අනාගතයට අදාළ උපදෙස් සැපයීම                                                                         |
| අවදානම් කළමනාකරණ හෙළිදරව් කිරීමේ ප්‍රතිපත්තිය       | අවදානම් කළමනාකරණ කාර්යයන්ට අදාළව කරුණු හෙළිදරව් කිරීමේ අවශ්‍යතා                                                                                                |
| බාහිරින් සේවා ලබාගැනීමේ ප්‍රතිපත්තිය                | මාර්ගෝපදේශන, ක්‍රමවේද, අවදානම් අවමකිරීම, බාහිරින් සේවා ලබා ගැනීමේ කටයුතුවලට අදාළ කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය                                                      |

ප්‍රතිපත්ති රාමුව මගින් බැංකුවෙහි සුවිශේෂී නිෂ්පාදන සහ/හෝ ක්‍රියාකාරකම් වෙනුවෙන් අවශ්‍ය උපායමාර්ගෝපදේශනය සපයනු ලැබෙයි. මේ අතරම,

අවදානම් පාලනක්‍රම යාන්ත්‍රණයක් වශයෙන් අවදානම් සීමා, අවදානමට සාපේක්ෂ සීමා කළඹ (ණය අවදානම, වෙළඳපොළ අවදානම, ද්‍රවශීලතා අවදානම සහ හිමිකම් ප්‍රාග්ධනය), කාර්යාත්මක ක්‍රියාකාරකමට සාපේක්ෂ සීමා සහ සමස්ථ සීමා පිහිටුවීමද බැංකුව විසින් සිදු කරනු ලබයි.

අවදානම් ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රමවේද කලින්කල සමාලෝචනය කරනු ලැබෙන අතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවෙහි (BIRMC) නිර්දේශය මත අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් පසුව වාර්ෂිකව සීමා පිහිටුවනු ලැබේ. එලෙස අනුමත කරනු ලැබෙන සීමාවන් අවදානම් කළමනාකරණ අංශයේ නිරීක්ෂණය හා වාර්තාකරණය යටතේ අදාළ බලධාරීන් විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

හාර ගතහැකි අවදානම හා අවදානම් දරා සිටීමේ සීමා

හාර ගත හැකි අවදානම (risk appetite) යනුවෙන් අදහස් වන්නේ තම ව්‍යාපාරික අරමුණු හඹා යාමේදී බැංකුව විසින් හාර ගැනීමට කැමති වන අවදානම් ප්‍රමාණයයි. ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ හාර ගතහැකි අවදානම් රාමුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවෙහි (BIRMC) සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයෙහි අවේක්ෂණයට ලක්වන අතර ඊට අනුකූලව කටයුතු ඉටුවන්නේද යන වග මනා නිරීක්ෂණයට හා නියාමනයට ලක් වෙයි. මෙහිදී කාර්යසාධනයට හා අවදානම්වලට අදාළ ප්‍රධාන සාධක හඳුනා ගැනීමෙන් අනතුරුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව (BIRMC), අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, අදාළ මෙහෙයුම් කමිටු සහ ආයතනික කළමනාකාරීත්වය වෙත වාර්තා කරනු ලැබේ.

අවදානම් සීමා, ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණිකත්වය, ප්‍රධාන අවදානම් දර්ශක, ආතති පරීක්ෂණ (stress testing) වැනි ප්‍රධාන විධිවිධාන හරහා බැංකුවට හාර ගතහැකි අවදානම් සීමාව ප්‍රමාණාත්මක ලෙස නිරීක්ෂණය කෙරේ. මෙම ප්‍රමාණාත්මක නිරීක්ෂණය සිදු කරනු ලැබෙන්නේ අවදානම පහත හෙළීම අරමුණු කරගත් නිසි ප්‍රතිපත්ති, ක්‍රමවේද, පාලන විධික්‍රම, ප්‍රධාන මෙහෙයුම් අවදානම් දර්ශක ආදිය තුළිනි. බැංකුවේ ව්‍යාපාරික කටයුතු කළමනාකරණය කිරීම හා නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පදනම අවදානම දරා සිටීමේ සීමා (risk tolerance limits) විසින් සපයනු ලැබේ. බැංකුවේ ව්‍යාපාරික කටයුතු වලට ආයතනයට ඇල්ම දක්වන පාර්ශ්වයන්ගේ අපේක්ෂාවන් සමග සංගත කිරීමට අවශ්‍ය සීමා එමගින් පිහිටුවනු ලැබේ.

අවදානම් හඳුනා ගැනීම, මිනුම්ගත කිරීම, නිරීක්ෂණය සහ පාලනය කිරීමට අදාළ ක්‍රියාවලීන්

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය සමන්විත වන්නේ ප්‍රධාන අවදානම් වර්ගවන ණය, වෙළඳපොළ, ද්‍රවශීලතාව, මෙහෙයුම්, නෛතික, උපායමාර්ගික, අනුකූලතා සහ කීර්ති නාමයට ඇති අවදානම් ආදිය හඳුනා ගැනීම, මිනුම්ගත කිරීම, නිරීක්ෂණය සහ පාලනය කිරීම යන අදියරවලිනි. මූලික වශයෙන්ම බැංකුව කෙරෙහි බලපෑ හැකි නිෂ්පාදන, සේවා, ක්‍රියාකාරකම් සහ ක්‍රියාවලීන් ආශ්‍රිතව ඉස්මතු විය හැකි අවදානම් මූලාශ්‍ර විශ්ලේෂණය කිරීම තුළින් ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව අවදානම් හඳුනා ගැනීම සිදු කරයි.

අදාළ නියාමන අධිකාරීන් විසින් නිර්දේශ කර ඇති නිසි ක්‍රමවේද හෝ එවැනි ක්‍රමවේද නිර්දේශකර නොමැති අවස්ථාවල වෙනත් සුදුසු විකල්ප ක්‍රමවේද හෝ භාවිත කරමින් ශුණාත්මක සහ/හෝ ප්‍රමාණාත්මක ලෙස අවදානම් මනිනු ලබයි. බරපතල සිදුවීම්වලින් එල්ල විය හැකි බලපෑම මිනුම්ගත කිරීම සහ අවබෝධ කර ගැනීම සඳහා ණය අවදානම, වෙළඳපොළ අවදානම, මෙහෙයුම් සහ ද්‍රවශීලතා අවදානම ආදිය මිනුම්ගත කිරීම සඳහා අවදානම් පීඩන පිරික්සුම් ක්‍රමවේදයන්ද ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව සතු අවදානම් මිනුම්ගත කිරීමේ ක්‍රියාවලියට ඇතුළත් කර ඇත.

පළමුව අවදානම් හරගැනීමේ ඒකකය විසින් සහ නිරීක්ෂණ ක්‍රියාවලිය අතරතුරදී අවදානම් පාලන ඒකකය විසින් අවදානම් නිරීක්ෂණය සිදු කරනු ලබයි. අවදානම් කළමනාකරණ අංශය විසින් ස්වාධීන ලෙස අවදානම් නිරීක්ෂණය සිදුකරනු ලබන අතර එලෙස නිරීක්ෂණය කෙරෙන අවදානම් ණය අවදානම් වාර්තාව, වෙළඳපොළ අවදානම් වාර්තාව, ගිම්කරු ප්‍රාග්ධනය වාර්තාව, මෙහෙයුම් අවදානම් වාර්තාව, අලාභ දත්ත වාර්තාව (Loss Event Data Report) සහ කාර්තුමය අවදානම් වාර්තාව යනාදියෙහි සංග්‍රහ කරනු ලැබේ.

අවදානම් පාලනය සිදු කරනු ලබන්නේ අවදානම් මාරු කිරීම, අපහානය අලාභ සඳහා අරමුදල් පිහිටුවීම සහ ප්‍රමාණවත් ප්‍රාග්ධනයක් වෙන් කිරීම වැනි ක්‍රම හරහාය.

### අභ්‍යන්තරික පාලන විධික්‍රම

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ අභ්‍යන්තර අවදානම් පාලන විධික්‍රම ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබෙනුයේ ත්‍රිත්ව ආරක්‍ෂණ තල (Three Lines of Defence) ආකෘතියට අනුවය. එය පහත පරිදි සැදුම් ලබයි:

#### පළමු ආරක්‍ෂණ තලය

- භාර ගනු ලබන අවදානම, එය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ එහි ප්‍රතිඵල මෙන්ම දෛනික පාලන ක්‍රියාමාර්ග හා අවදානම් කළමනාකරණය කිරීම සඳහා වගකීම දරන 'අවදානම් ගිම්කරුවා'.

- ව්‍යාපාරික කටයුතු හා සබැඳි ඇති අවදානම් පාලනය කිරීම හා කළමනාකරණය කිරීමේ වගකීම දරයි.

- ස්ථාපිත කර ඇති ප්‍රතිපත්ත හා පරාමිතිකයන්ට අනුකූල වන පරිදි බැංකුවේ ව්‍යාපාරික කටයුතු හා බැඳි ඇති අවදානම් හඳුනා ගැනීම, මිනුම්ගත කිරීම, අවම කිරීම සහ නිරීක්ෂණය වාර්තා කිරීම සිදුකරයි.

#### කළමනාකරණ පාලනය

#### අවදානම් කළමනාකරණ අනුකූලතාව

#### අභ්‍යන්තර විගණනය

#### දෙවන ආරක්‍ෂණ තලය

- අවදානම් පාලනය, අවදානම් කළමනාකරණ රාමුවක් සැකසීම, ප්‍රතිපත්ති, මූලධර්ම හා ක්‍රමවේදය පිහිටුවීම වැනි කටයුතු සඳහා වගකියයි.

- අවදානම් කළමනාකරණ උපායමාර්ගය හා ප්‍රතිපත්තියට අදාළ යෝජනාවලිය සකස් කරයි. භාර ගතහැකි අවදානම් ප්‍රමාණය හා එහි සීමාවන්ද මීට අයත්ය.

- අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව, ප්‍රතිපත්ති, මූලධර්ම, උපකරණ, ක්‍රමවේදය සහ ප්‍රමිතීන් සැකසීම.

- අවදානම් අවේක්ෂණ අංශයක් වශයෙන් සමස්ත අවදානම් වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය හසුරුවනු ලබයි.

- අවදානම් ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී පළමු ආරක්‍ෂණ තලය වෙත උපදෙස් හා නිර්දේශ සපයයි.

- ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියාමාර්ග පවතින රෙගුලාසි, මෙහෙයවීම්, නීති ආදියට අනුකූල වන බව තහවුරු කිරීම සහ ස්වාධීනව අවදානම් වාර්තා කිරීම සිදු කරයි.

- තීරණාත්මක ගැටළු/තීරණ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වය/අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව/අධ්‍යක්‍ෂ මණ්ඩලය වෙත වාර්තා කරයි.

#### තෙවන ආරක්‍ෂණ තලය

- අවදානම් රක්‍ෂණය, අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියේ සඵලදායකත්වය පිළිබඳ ස්වාධීන තක්සේරුවක් කිරීම සම්බන්ධයෙන් වග කියයි.

- අවදානම් කළමනාකරණය සහ අභ්‍යන්තර අවදානම් පාලනය ක්‍රියාත්මක වන ආකාරය ස්වාධීනව සහ විධිමත්ව විගණනය කරයි.

- එහි ක්‍රියාකාරිත්වයට අදාළ නිර්දේශ/දුර්වලතා නිවැරදි කිරීමේ විධිවිධාන සකස් කරයි.

- අධ්‍යක්‍ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව සහ ප්‍රධාන ඇල්ම දක්වන පාර්ශ්වකරුවන් වෙත විගණන ප්‍රතිඵල වාර්තා කරයි.

මෙහි පළමු ආරක්ෂණ තලය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන්නේ අවදානම් හාර ගැනීමේ ඒකකය විසිනි. ආයතනයේ ව්‍යාපාරික කටයුතු සමග බැඳී ඇති අවදානම් කළමනාකරණය කිරීම තුළින් මෙය සිදු කෙරේ (දෛනික කළමනාකරණ හා පාලන කටයුතු).

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව (BIRMC) වෙත සෘජුව වගකියන අවදානම් කළමනාකරණ අංශය දෙවන ආරක්ෂණ තලය ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදු කරයි. අභ්‍යන්තර හා බාහිර නීති හා රෙගුලාසි සියල්ලටම යටත්ව කටයුතු කරන ලෙස සෑම සංවිධානයක්ම දීර් ගැන්වීම එමගින් සිදු කරනු ලබයි. අනුකූලතා අංශය වගකියනු ලබන්නේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව (BIRMC) හරහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙතය.

තුන්වැනි ආරක්ෂණ තලය නොහොත් අවදානම් රක්ෂණ ඒකකය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව වෙත සෘජුව වග කියන අභ්‍යන්තර විගණන අංශයන් ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව සතු වේ. අදාළ ප්‍රතිපත්ති, ක්‍රමවේද හා රෙගුලාසි සියල්ලම නිසි පරිදි අනුගමනය වන බව සහතික කිරීම අවදානම් ආරක්ෂණ අංශය විසින් අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලීන් සහ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය පිළිබඳ ස්වාධීන තක්සේරු කිරීම් සිදු කරනු ලැබේ.

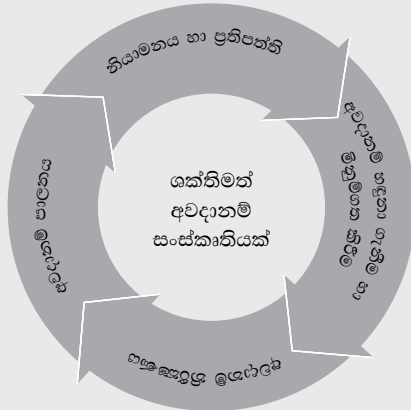
## අවදානම් සංස්කෘතිය

ඉහත සාකච්ඡාවට බඳුන් කරන ලද ක්ෂේත්‍ර හතර හැරුණු කොට, බැංකුව තුළ මනා අවදානම් කළමනාකරණ උපායමාර්ග ක්‍රියාත්මක වන්නේද යන වග සහ එම ක්‍රියාවලියෙහි සාර්ථකත්වය සහතික කිරීම සඳහාම වෙන් වූ විශේෂිත අවදානම් අවබෝධතා සංස්කෘතියක් (risk awareness culture) ද ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව සතු වෙයි. ශක්තිමත් අවදානම් සංස්කෘතික පැවැත්ම අවදානම් කළමනාකරණය සාර්ථක ලෙස සිදු කිරීම සඳහා අතිශය වැදගත් අංගයකි. ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව තුළ අවදානම් සංස්කෘතියක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා ඉහළ සිට පහළට මෙන්ම පහළ සිට ඉහළටද යොමු වන ප්‍රවේශ යොදා ගැනේ. සාර්ථක අවදානම් කළමනාකරණයක් සිදු කළ හැක්කේ ඒ ඒ අවදානම් කළඹ වෙත වෙනම මිනුම්ගත කිරීමෙන් පමණක් නොව අංග සම්පූර්ණ ප්‍රවේශයක්ද යොදා ගැනීමෙනි.

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව තුළ ශක්තිමත් අවදානම් කළමනාකරණ සංස්කෘතියක් බිහි කිරීමට හේතු වන සාධක පහත රූපසටහනේ දක්වා ඇත:

→ අවදානම් කළමනාකරණයට අදාළ පොදු ප්‍රතිපත්ති පිහිටුවීම  
→ හාර ගනනැති අවදානම සහ දරා සිටීමේ සීමා පිහිටුවීම  
→ අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව පිහිටුවීම

සාර්ථක අවදානම් පාලන විධික්‍රම  
සකස්කොට ක්‍රියාත්මක කිරීම



බැංකුවට සිදු වන පාඩු අවදානම් කළමනාකරණය තුළින් තක්සේරු කිරීම/මගහැරවීම. මීට පහත පියවරද ඇතුළත්ය:

- ව්‍යාපාරික ක්‍රියාවලීන් හා ක්‍රියාදාමයන්ට අදාළ අවදානම් හඳුනාගැනීම
- සිදුවිය හැකි අවදානම මිනුම්ගත කිරීම/වාර්තා කිරීම
- සැබෑ අලාභ වීම හඳුනාගැනීම/මිනුම්ගත කිරීම/වාර්තා කිරීම
- අවදානම් මාරු කිරීම හා අවම කිරීමේ සාධක හඳුනාගැනීම

ශක්තිමත් අවදානම් කළමනාකරණ සංස්කෘතියක් බිහිවන තුරුම අවදානම් කළමනාකරණ පරිවෘත්ති/ක්‍රියාවලීන් නිරන්තර සමාලෝචනයට ලක් කිරීම.

## හෙළිදරව් කිරීම

මෙම ක්ෂේත්‍ර ආවරණය වන පරිදි අවදානම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම:

- නිසි රෙගුලාසිවලට අනුකූලව වාර්තා කිරීම/සම්මත
- අවදානම් වාර්තාව මෙහෙයුම් කමිටු/අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව/අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත යොමු කිරීම → අවදානම් කළමනාකරණ තොරතුරු වාර්තාව මහජනයා වෙත හෙළිදරව් කිරීම.



ප්‍රාග්ධනය

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව තුළ ප්‍රාග්ධනයට අදාළව ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රතිපත්ති හා උපායමාර්ගවලට ප්‍රාග්ධන ව්‍යුහය සහ එය බැංකුවේ උපායමාර්ගික සැලසුම් හා අවම ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකා අනුපාතයට අනුකූලව තබා ගැනීම ඇතුළත් වේ.

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවට පමණක් අදාළ ප්‍රාග්ධනය

ප්‍රාග්ධනය මගින් සිදුවන්නේ බැංකුවලට දැරීමට සිදු විය හැකි කවර හෝ අලාභවලින් ආරක්ෂිතව පැවතීමටත් අධික ලෙස අවදානම් බාර ගැනීමෙන් වැළකී සිටීමටත් බැංකුවලට සහාය වීමයි. මේ නිසාම, ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය බැංකුවේ අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියෙහි ඉතා වැදගත් අංගයක් සේ සලකනු ලැබේ. ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකාව තක්සේරු කිරීම සඳහා බැංකුව විසින් ක්‍රියාවලීන් කිහිපයක්ම යොදා ගනු ලබන අතර අවම ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතාව, ආතති පිරික්සුම (Stress Test) සහ පරතර විශ්ලේෂණය (Gap Analysis) ඒවායින් කිහිපයකි. 2014 වසර මෙන්ම 2015 වසර පුරාවටද ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවෙහි ප්‍රාග්ධනය අවම ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතාව ඉක්මවමින් පැවතුණි.

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව සතු ප්‍රාග්ධන ව්‍යුහය මූලික වශයෙන්ම පාලනය කරනු ලබන්නේ නිකුත් කරන ලද හා ගෙවන ලද ප්‍රාග්ධනය සහ ව්‍යවස්ථාපිත හා අනෙකුත් මූල්‍ය සංචිත ආදියෙන් සැදුම් ලබන මූලික ප්‍රාග්ධනය (core capital) මගිනි. 2015 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට බැංකුව සතු ප්‍රාග්ධනය රු. බිලියන 25.07 ක් වූ අතර, ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකා ප්‍රතිශතය 16.40% ලෙස පැවතුණි. මෙය, 10.0% ක් වූ අවම ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතාවට වඩා සැලකිය යුතු තරමින් වැඩි වටිනාකමකි.

තම ව්‍යාපාරික කටයුතුවලදී උද්ගත වියහැකි ණය, වෙළඳපොළ සහ මෙහෙයුම් අවදානම් භාර ගැනීමට තරම් ප්‍රමාණවත් ප්‍රාග්ධන මට්ටම් තමන් සතුව ඇති බව සහතික කරනු වස් ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විසින් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ සහ බාසල් II අවශ්‍යතාවලට අනුකූල වන පරිදි ‘ප්‍රාග්ධන සැලසුම්කරණය’ යනුවෙන් ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකා ගණනය කිරීමේ ක්‍රියාවලියක් සකස් කරන ලදී.

ණය අවදානමට අදාළව ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකා මට්ටම නිර්ණය කර ගැනීමේදී ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව තම අවදානම් බර තබන ලද වත්කම් (Risk Weighted Assets) ගණනය කිරීම සඳහා ප්‍රමිතිගත ප්‍රවේශය (Standardised Approach) භාවිත කරයි.

වෙළඳපොළ අවදානමට අදාළ බර තබන ලද වත්කම් හඳුනා ගැනීම සඳහා භාවිත කරනු ලබන්නේ ප්‍රමිතිගත මිනුම් ප්‍රවේශය (Standardised Measurement Approach) වන අතර බැංකුවේ දෛනික ව්‍යාපාරික කටයුතුවලදී උද්ගත වියහැකි අභ්‍යන්තර අවදානම් කළමනාකරණයකර ගැනීමේදී මෙන්ම වෙළඳපොළ අවදානම් මට්ටම් පිහිටුවීමේදී අභ්‍යන්තර ආකෘති ප්‍රවේශය (Internal Model Approach) භාවිත කරනු ලබයි.

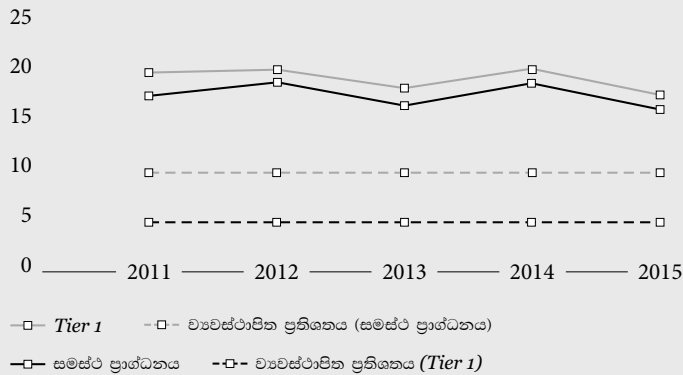
මෙහෙයුම් අවදානමට අදාළව බර තබන ලද වත්කම් මට්ටම් හඳුනා ගැනීම සඳහා ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විසින් භාවිත කරනු ලබන්නේ මූලික දර්ශක ප්‍රවේශයයි (Basic Indicator Approach).

ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකා අනුපාතය හඳුනා ගැනීම සඳහා ඉහත කී අවදානම් වර්ග තුන සඳහා බරතබන ලද වත්කම් භාවිත කරමින් සහ අවම අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගනිමින් බැලූ කල බැංකුවේ ප්‍රාග්ධන තත්ත්වය තවදුරටත් ශක්තිමත් හා එහි ව්‍යාපාරික වර්ධනයට උපකාරීවීමට තරම් ප්‍රමාණවත් එකක් බව පෙනී යයි. ඒ පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ:

| ප්‍රාග්ධන සංරචකය — බාසල් II                                                 | බැංකුව<br>රු. මිලියන | සමූහය<br>රු. මිලියන |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| මූලික ප්‍රාග්ධනය                                                            | 31,042               | 32,742              |
| පරිපූරක ප්‍රාග්ධනය                                                          | 1,405                | 1,405               |
| මූලික ප්‍රාග්ධනයෙහි සහ පරිපූරක ප්‍රාග්ධනයෙහි අපෝහන සාධකය (Deduction factor) | 7,375                | 7,225               |
| සමස්ථ ප්‍රාග්ධනය                                                            | 25,072               | 26,922              |
| ණය අවදානම සඳහා අවදානම් බර තබන ලද වත්කම්                                     | 106,554              | 106,562             |
| වෙළඳපොළ අවදානම සඳහා අවදානම් බර තබන ලද වත්කම්                                | 14,895               | 17,087              |
| මෙහෙයුම් අවදානම සඳහා අවදානම් බර තබන ලද වත්කම්                               | 31,405               | 31,956              |
| සමස්ථ අවදානම බර තබන ලද වත්කම්                                               | 152,855              | 155,605             |
| මූලික ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිශතය (Tier I) (%)                                      | 17.90                | 18.72               |
| සමස්ථ ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකා ප්‍රතිශතය (%)                                 | 16.40                | 17.30               |

## බැංකුව සතු ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මක ප්‍රවණතාව →

[ % ]



### එන්. එස්. බී. සමූහය (ඒකාබද්ධ)

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව සහ සම්පූර්ණයෙන්ම එහි හිමිකාරත්වය යටතේ පවතින එන්. එස්. බී. ෆන්ඩ් මැනේජ්මන්ට් සමාගමේ ඒකාබද්ධ ප්‍රාග්ධන ව්‍යුහයද ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව සතු මූලික ප්‍රාග්ධනය මගින් පාලනය වෙයි (ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව සතු සමස්ථ ඒකාබද්ධ ප්‍රාග්ධනයෙන් 94.81% ක්). පාර්ශ්වකරුවන් විසින් ගෙවා ඇති ප්‍රාග්ධනය (paid-up capital) සහ සංචිත ප්‍රාග්ධනය මගින් මෙය සැදුම් ලබයි.

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවෙහි අනුබද්ධිත සමාගම ප්‍රාග්ධනය හසුරුවනු ලබන ආකාරය මගින් සමූහයේ සමස්ථ ප්‍රාග්ධනය වෙත සැලකිය යුතු මට්ටමේ බලපෑමක් එල්ල වන්නේ නැත. 2015 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට සමූහය සතු ප්‍රාග්ධන තත්ත්වය රුපියල් මිලියන 26,922 ක් වූ අතර 2015 දෙසැම්බර් වන විට සමූහයේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මක අනුපාතය 17.30% ක් විය. මෙයින් පෙනී යන කාරණය වන්නේ ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව තවමත් ශක්තිමත් හා සමූහයේ ව්‍යාපාරික වර්ධනයට සහායවීමට හැකි මූල්‍ය තත්ත්වයක පිහිටන බවයි.

ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ රෙගුලාසිවලට අනුකූලවන පරිදි එන්. එස්. බී. ෆන්ඩ් මැනේජ්මන්ට් සමාගම තුළ අවදානම් කළමනාකරණය, රජයේ සුරැකුම්පත් සමග මූලික වශයෙන්ම කටයුතු කිරීමට අදාළ වන අතර, අවදානම් බර තබන ලද වත්කම්වලට අදාළ වේ.

### අවදානම් කළමනාකරණය ක්‍රියාත්මක කිරීම

වඩාත් විස්තීර්ණ හා සාර්ථක අවදානම් කළමනාකරණයක් සිදු කිරීම සඳහා නියාමන හා සංවිධාන ව්‍යුහයක්, ප්‍රතිපත්ති හා විධිවිධාන, අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියක්, අවදානම් මිනුම්ගත කිරීමේ උපකරණ හා ක්‍රමවේද, තොරතුරු තාක්ෂණික සහාය සහ ශක්තිමත් අවදානම් කළමනාකරණ සංස්කෘතියක් යන සාධක ඇතුළත්වන අවදානම් කළමනාකරණය යටිතල පහසුකම් ව්‍යුහයක් අවශ්‍ය වේ. ඒ ඒ අවදානම් වර්ගය කළමනාකරණය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදු කරනු ලබන්නේ එකී යටිතල පහසුකම් ව්‍යුහය මත පදනම්ව වේ.

## ණය අවදානම

### සමස්ත නිරීක්ෂණය

ඕනෑම ප්‍රතිපාර්ශ්වයකට, ණයකරුවෙකුට, බැඳී සිටින්නෙකුට හෝ නිකුත් කරන්නෙකුට එරෙහිව කවර හෝ තරා හෝ අවිනිශ්චිත හිමිකම් පෑමක් සිදුව ඇති විට හෝ එසේ සිදුවීමේ සම්භාවිතාවක් ඇති විට සියලුම ගනුදෙනු කටයුතු ආශ්‍රිතව ණය අවදානමක් ඇති වීමට ඉඩ ඇත. සාමාන්‍යයෙන් මෙවැනි ගනුදෙනු ණය හා අත්තිකාරම් සහ අසම්භාව්‍ය වගකීම් (contingent liabilities) වල කොටසක් ලෙස සිදු වේ.

බැංකු කළම (portfolio) පාර්ශ්වයෙන් අලාභ වීම සිදු වන්නේ කිසියම් පාරිභෝගිකයෙකු හෝ ප්‍රතිපාර්ශ්වයක් ණය, වෙළඳ කටයුතු, ඉදිරි රැකුම් (hedging), පියවීම් හා අනෙකුත් මූල්‍ය ගනුදෙනු ආදියට අදාළව කිසියම් වගකීමක් ඉටු කිරීමට අසමත්වීම හෝ එසේ කිරීම පැහැර හැරීම නිසා සිදුවන සම්පූර්ණ පැහැර හැරීම මතය. මීට අමතරව, ණය තත්ත්වයෙහි සිදුවිය හැකි තරා හෝ ප්‍රත්‍යක්ෂ පහත වැටීම් හේතුවෙන්ද බැංකු කළම අඩුවිය හැක. සෘජු ගිණුම්කරණ අලාභ වීමවලට අමතරව, ආර්ථික නිරාවරණය වීම සැලකිල්ලට ගනිමින් ණය අවදානම් සමාලෝචනය කරනු ලැබේ. ආවස්ථික පිරිවැය, ගනුදෙනු වියදම් සහ ගෙවීම් පැහැර හරින ලද ණය වත්කම් (non-performing assets) සමග බැඳී ඇති වියදම් ආදියද මීට ඇතුළත්ය.

බැංකු විසින් මූලික වශයෙන් එකිනෙකට වෙනස් ණය අවදානම් වර්ග දෙකක් හඳුනා ගනු ලබයි. ණය අවදානම් අතර ඉතාම කැපී පෙනෙන වර්ගය වන ණය ගෙවීම පැහැර හැරීමේ අවදානම (Default risk) යන්නෙන් අදහස් වන්නේ කිසියම් ප්‍රතිපාර්ශ්වයක් විසින් කිසියම් මූල්‍ය බැඳීමක් එකග වූ පරිදි ඉටු කිරීමට අසමත් වීම නිසා සිදු වීමට ඉඩ ඇති අලාභ වීමයි. දෙවන අවදානම් වර්ගය වන පියවීම් අවදානම (Settlement risk) යනු ප්‍රතිපාර්ශ්වයක් විසින් කිසියම් බැඳීමක් නියමිත දිනට හෝ ඉන් අනතුරුව පියවීමට අසමත් වීමේ හෝ අපේක්ෂිත කාලයට වඩා ප්‍රමාද වී පියවීමේ සම්භාවිතාවක් තිබීමේ අවදානමයි. ණය ලබා දීම්, වෙළඳ කටයුතු, තැන්පතු සහ පියවීම් වැනි ක්‍රියාකාරකම් සහ සබඳතා ආශ්‍රිතව මෙම අවදානම් ඉස්මතු විය හැක.

ප්‍රධාන වශයෙන්ම ණය අවදානමක් උද්ගත වන්නේ 'ශේෂ පත්‍රයෙහි සඳහන් ගනුදෙනු' ලෙස සලකනු ලැබෙන සෘජු ණය දීමිවලින් වුවද අනුමත කළ නමුත් ලබා නොගත් ණය වැනි 'ශේෂ පත්‍රයේ සඳහන් නොවන ගනුදෙනු' මගින්ද එවැන්නන් මතු විය හැක. අවශ්‍යයෙන්ම ණය අවදානම ඉස්මතු වන්නේ තනිව නොවේ. බැංකුව ණය අවදානමකට නිරාවරණය කරන අවදානම් ප්‍රභවයම තවත් අවදානම් වර්ගවලටද නිරාවරණය කරන අවස්ථා ඇත. ශුණාත්මක බවින් අඩු ණය කළඹක් පැවතීම හේතුවෙන් ද්‍රවශීලතා මට්ටම වෙත එල්ල විය හැකි බලපෑම මීට නිදසුනකි.

### ණය අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව

මනා ලෙස ස්ථාපිත කරන ලද ණය අවදානම් කළමනාකරණ රාමුවක් බැංකුව සතු වන අතර, එහි අරමුණ වන්නේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද ප්‍රතිපත්ති රාමුවට අනුකූල වන පරිදි ණය අවදානම හඳුනා ගැනීම, මිනුම්ගත කිරීම, නිරීක්ෂණය කිරීම, කළමනාකරණය කිරීම සහ වාර්තා කිරීම මගින් ණය අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය ඉහළ නැංවීමයි.

බැංකුව සතු ණය අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව පිහිටුවා ඇත්තේ ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද ණය අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය හරහාය. මෙය සැදුම් ලබන්නේ සවිස්තර ණය අවදානම් උපායමාර්ග, ප්‍රතිපත්ති, ණය පරිපාලන

විධිවිධාන, නියාමන ව්‍යුහය, අවදානම් කළමනාකරණ නිර්ණායක, ව්‍යුහගත ණය අනුමත කිරීමේ ධුරාවලිය, නිරීක්ෂණය, සමාලෝචනය සහ පාලනය යන අංගවලිනි.

මනාව සකස් කරනු ලැබ ක්‍රියාත්මක කෙරෙන ප්‍රතිපත්ති හා විධිවිධාන නිසා ඉහළ තත්ත්වයේ ණය කළඹක් (credit portfolio) බිහි කර ගැනීම තුළින් බැංකුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහතික කිරීමට, ශක්තිමත් ණය ලබා දීමේ ප්‍රමිතීන් පිහිටුවීමට, ණය අවදානම නිරීක්ෂණය හා පාලනය කිරීමට, නව ව්‍යාපාරික අවස්ථා සාර්ථකව ඇගයීමට සහ ගැටළුකාරී ණය හඳුනාගෙන පරිපාලනය කිරීමට හැකියාව බැංකුව වෙත ලැබේ.

පාරිභෝගික ණය පරිපාලනය, නිවාස හා උකස් ණය, රථවාහන ණය, පුද්ගලික ණය, උකස් අත්තිකාරම් සහ ණය සමාලෝචන යාන්ත්‍රණය යනාදිය 'සිල්ලර ණය ප්‍රතිපත්ති හා විධිවිධාන අත්පොතෙහි' ඇතුළත් කර තිබේ. ණය කාල සීමා දීර්ඝ කිරීම සුදුසු පරිදි අනුමත කිරීම, ණය කළමනාකරණය, අයකර ගැනීම් සහ සිල්ලර ණය කළඹ නියාමනය කිරීම වැනි කටයුතු සාර්ථකව සිදු වන බව සහතික කිරීම සඳහා විධිමත් වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලියක් පවත්වා ගැනීමට එම ප්‍රතිපත්ති හා විධිවිධාන මගින් සහාය ලැබේ.

ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනය මගින් ආයෝජන, ආයතනික ණය, බැංකු, මූල්‍ය ආයතන, රජයට අයත් ව්‍යවසාය/රජයට අයත් ව්‍යාපාරික ආයතන සඳහා ලබා දෙනු ලබන ණය ආදිය තක්සේරු කිරීමේ හා අනුමත කිරීමේ විධිවිධාන, නිර්ණායක ආදිය දැක්වේ. ණය මිලකරණය හා වත්කම් වෙන් කිරීම වැනි කටයුතුවල අදාළ විධිවිධාන මිල ප්‍රතිපත්තියෙහි සඳහන් වේ.

### ණය අවදානම් නියාමනය

ණය අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියෙහි සමස්ථ වගකීම් අතරට ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, අවදානම් කළමනාකරණ ව්‍යුහය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ බැංකුවේ ණය කළඹට සහ නියාමන අවශ්‍යතාවලට අනුකූල වන පරිදි සම්පත් වෙන් කිරීම ආදිය ඇතුළත් වේ.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ උපකමිටුවක් වන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව (BIRMC) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් ණය අවදානම් කළමනාකරණය සුපරීක්ෂණය කිරීම සඳහා වගකීම දරයි. විශේෂයෙන්ම, විධිමත් අවදානම් සමාලෝචන, අවදානම් දර්ශක සහ කළමනාකරණ තොරතුරු ආදිය ඇසුරින් කළඹ මට්ටමින් මෙන්ම නිෂ්පාදන මට්ටමින්ද ණය අවදානම තක්සේරු කිරීම තුළින් සමස්ථ අවදානම් කළඹක් පවත්වා ගැනීම එහි වගකීමකි. විශේෂයෙන්ම, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, ණය අවදානමට අදාළ ප්‍රතිඵල ණය මෙහෙයුම්වලට යොදා ගැනීම වැනි කටයුතුවලදී කළමනාකරණ හා මෙහෙයුම් මට්ටම්වලදී ණය අවදානම සුපරීක්ෂණය කිරීමේ වගකීම විධායක අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව (ERMC) වෙත පැවරේ.

ණය කමිටුවෙහි වගකීම වන්නේ මෙහෙයුම් මට්ටමේදී සිල්ලර ණය අවදානම කළමනාකරණය කර ගනිමින් ණය ප්‍රතිපත්තියට අදාළ ණය ගැටළු, ක්‍රමවේද හා ණය උපායමාර්ග, සමස්ත බැංකුවේම ණය අවදානම නිරීක්ෂණය කිරීම, විශ්ලේෂණය කිරීම, කළමනාකරණය කිරීම හා පාලනය කිරීම සහ අධ්‍යක්ෂ

මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද සීමාවන්ට යටත්ව අනුකූලතාව පවත්වා ගැනීම වැනි කටයුතු මෙහෙයවීමයි. සුවිශේෂී නිෂ්පාදනවලට අදාළ අවදානම් කළමනාකරණය කිරීම, කමිටුව වෙත යොමු කර ඇති අවදානම් සමාලෝචන වාර්තා විමර්ශනය කිරීම සහ ස්ථාපිත ප්‍රමාණාත්මක හා ගුණාත්මක අවදානම් සීමාවන්ට යටත්ව එකී අවදානම් කළමනාකරණය කිරීමට කටයුතු කිරීම වැනි කාර්යයන් එමගින් සිදු කරනු ලබයි. මීට අමතරව, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පවරන ලද අධිකාරීත්වයට අනුව ණය පහසුකම් අනුමත කිරීමේ බලතල ණය කමිටුව සතු වේ. ආයෝජන කමිටුවෙහි වගකීම වන්නේ ආයෝජන, ආයතනික ණය, බැංකු, මූල්‍ය ආයතන හා රජයට අයත් ව්‍යවසායයන් වෙත ලබා දෙන ණය තක්සේරු කිරීම හා කළමනාකරණය කිරීමයි.

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් ස්වාධීනව ණය විගණනය සිදුකරනු ලැබේ. ණය විධි විධාන, පරිවයන්, චක්‍රලේඛ ආදියට ඇතුළත්ව ගනුදෙනු විගණනය සහ වංචා විගණනය එමගින් සිදු කරනු ලබන අතර එම විගණන වාර්තා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කොට ණය අවදානම් කළමනාකරණයට සහයෝගය දක්වනු වස් අවදානම් කළමනාකරණ අංශය වෙත යොමු කරනු ලැබේ.

### ණය අනුමත කිරීමේ ව්‍යුහය

පවරන ලද අධිකාරී සීමා ව්‍යුහය මගින් ණය අනුමත කිරීමේ හා පරිපාලන ක්‍රියාවලිය නියාමනය හා පාලනය කරනු ලබයි. මෙම සමාලෝචනයට ලක් වන කාල සීමාව පුරාවම ඇති සෑම මට්ටමකම අධිකාරීන් වෙත පවරා ඇති බැඳීම් සීමා ඉහළ නැංවීම තුළින් පවරන ලද අධිකාරීත්ව සීමා සමාලෝචනය කිරීමට බැංකුව විසින් පියවර ගන්නා ලදී. නිෂ්පාදන මට්ටමින් අනුමත කිරීමේ බලතල සීමා, සමුච්චිත නොවන බලතල සීමා, සිල්ලර ණය සඳහා තනි ණයකරු හා නිෂ්පාදන බලතල සීමා සහ බැංකුවේ ණය කළඹෙහි තත්ත්වය මත පදනම්ව අනුමැතිය ලබා දීම් ආදියද මීට ඇතුළත් විය. මීට අමතරව, ණය පරිපාලනය සඳහා අලුතින් නියමයන් හා කොන්දේසි හඳුන්වා දීමද එම සමාලෝචනය අතරතුරදී සිදු කරන ලදී.

එසේම, මෙම සමාලෝචනයට ලක් වන කාල සීමාව තුළදී ආයතනික සහ පෞද්ගලික හා රාජ්‍ය යන දෙඅංශයම වෙත ලබා දෙන මහා පරිමාණ ණය මුදල්වලට අදාළ බලතල පැවරීමේ ක්‍රමයක්ද හඳුන්වා දෙන ලදී. ක්‍රියාවලීන් වැඩිදියුණු කිරීම මගින් ණය අනුමත කිරීම, පරිපාලනය, ලේඛනගත කිරීම හා වියපැහැදී ගෙවීම හා ක්‍රියාවලීන් ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම ආදිය ක්‍රමවත් කරන ලදී.

### ප්‍රතිපත්ති මට්ටමින් අවදානම් හඳුනා ගැනීම සහ නිරීක්ෂණය

මතු වීමට ඉඩ ඇති අවදානම්, අදාළ කාල රාමුව, ලැබිය හැකි ප්‍රතිඵල සහ බැංකුවේ ණය දීමේ ක්‍රියාවලියට ඒවායින් ඵල ල විය හැකි බලපෑම වැනි කරුණු අවදානම් හඳුනා ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේදී හඳුනා ගනු ලැබේ. අවදානම් නිසි පරිදි හඳුනා ගැනීමට අසමත්වීම මගින් අනෙකුත් අවදානම් හඳුනා ගැනීමේ ක්‍රියාවලීන් පවා ක්‍රියාත්මක කිරීම කෙරෙහි අනිසි බලපෑම් ඵල ල විය හැකි නිසා අවදානම් හඳුනාගැනීමේ ක්‍රියාවලිය අතිශයින් වැදගත් එකක් බව අවදානම් කළමනාකරණ අංශය සලකයි. ණය අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියෙහි ඉතා වැදගත් අංගයක් වන්නේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගෙන සීමා පිහිටුවීමයි.

අවදානම් කළමනාකරණ කොට්ඨාසය විසින් ස්ථාපිත කරනු ලැබෙන ණය අවදානම් සීමා (භාර ගත හැකි අවදානම් ප්‍රමාණ මට්ටම — RAL සහ දරා ගත හැකි අවදානම — RTL වැනි) මගින් නිරන්තර නිරීක්ෂණ පදනමක පිහිටා ණය අවදානම නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා ප්‍රාග්ධන පැවරුම, ණය තත්ත්වය සහ සංකේන්ද්‍රණය (concentration) වැනි කරුණු ආවරණය කෙරෙයි. අධික

අවදානමක් ඇති ක්ෂේත්‍ර/ණය වර්ග වරින්වර තක්සේරු කරනු ලබන අතර ඒවා අනුව සීමා පිහිටුවනු ලැබේ. බැංකුවේ ණය අවදානම් කළඹ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද සීමාවන්ට යටත්ව පවතින බව සහතික කිරීම එහි අරමුණයි.

| දර්ශකය                   | අවදානම් මට්ටම |
|--------------------------|---------------|
| අඩු අවදානම්              | ●             |
| මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ අවදානම් | ○             |
| ඉහළ අවදානම්              | ●             |

| ණය අවදානම                   |                                                                | RAL        | RTL          | Trigger    | 2015 |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------|------|
| ප්‍රාග්ධන පැවරුම            | ණය අවදානම වෙනුවෙන් වෙන් කරන ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණය (රු. මිලියන) | 11,472     | 14,389       | 12,532     | ●    |
|                             | ගෙවීම පැහැර හරින ලද මුළු ණය ප්‍රමාණය: (දළ) %                   | Low        | 3.2          | 2.7        | ●    |
| ණය ගුණත්වය                  | සාමූහික අපහායනය ගෙවීම පැහැර හරින ලද දළ ණයෙහි ප්‍රතිශතයක් ලෙස   | 30         | 25           | 28         | ●    |
|                             |                                                                | ඉහළ        | මධ්‍යම       | අඩු        |      |
| හර්ෆින්ඩල් හර්ශ්මාන් දර්ශකය | අංශ සංකේන්ද්‍රණ සීමා (HHI)                                     | Above 0.25 | 0.15 to 0.25 | Below 0.15 | ○    |

බාසල් II ප්‍රමිතීන්හි ස්ථම්භ I යටතේ ප්‍රමිතිගත ණය අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රවේශයක් යොදා ගන්නා ණය අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකය, ස්ථම්භ II කෙරෙහි ඇති විය හැකි බලපෑම තක්සේරු කිරීම සඳහා කළඹ සමූහනය (portfolio aggregation) වැනි අංග සම්පූර්ණ විධික්‍රම භාවිත කරයි. මේ වන විට ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විසින් ණය ක්‍රියාවලිය තවදුරටත් ශක්තිමත් කිරීමේ අරමුණින් සංකීර්ණ ණය ශ්‍රේණිගත කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් සකස් කරමින් සිටී.

ණය අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකය විසින් සංකේන්ද්‍රණ අවදානම (concentration risk), පියවිම් අවදානම (settlement risk) වැනි අමතර ණය අවදානම්වලින් ඵල්ලු විය හැකි බලපෑම වටහා ගැනීම සඳහා අභ්‍යන්තර ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මක තක්සේරු ක්‍රියාවලියෙහි ප්‍රතිඵල භාවිත කරනු ලැබේ. ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකාවෙහි බලපෑම හඳුනා ගැනීමත්, කිසියම් හදිසි අවස්ථාවක් උද්ගත වුව හොත් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම සඳහා ස්ථාවරකෂක ප්‍රාග්ධනයක් පවත්වා ගැනීමත් එහි අරමුණ වෙයි.

### ණය කළඹෙහි ලක්ෂණ

| රු. මිලියන          | 2015    | 2014    |  | මිශ්‍ර | වෙනස |
|---------------------|---------|---------|--|--------|------|
| ශේෂ පත්‍රයෙහි සඳහන් | 271,751 | 222,696 |  | 89%    | 22%  |
| ශේෂ පත්‍රයෙන් බැහැර | 33,505  | 59,040  |  | 11%    | -43% |
| එකතුව               | 305,256 | 281,736 |  | 100%   | 8%   |

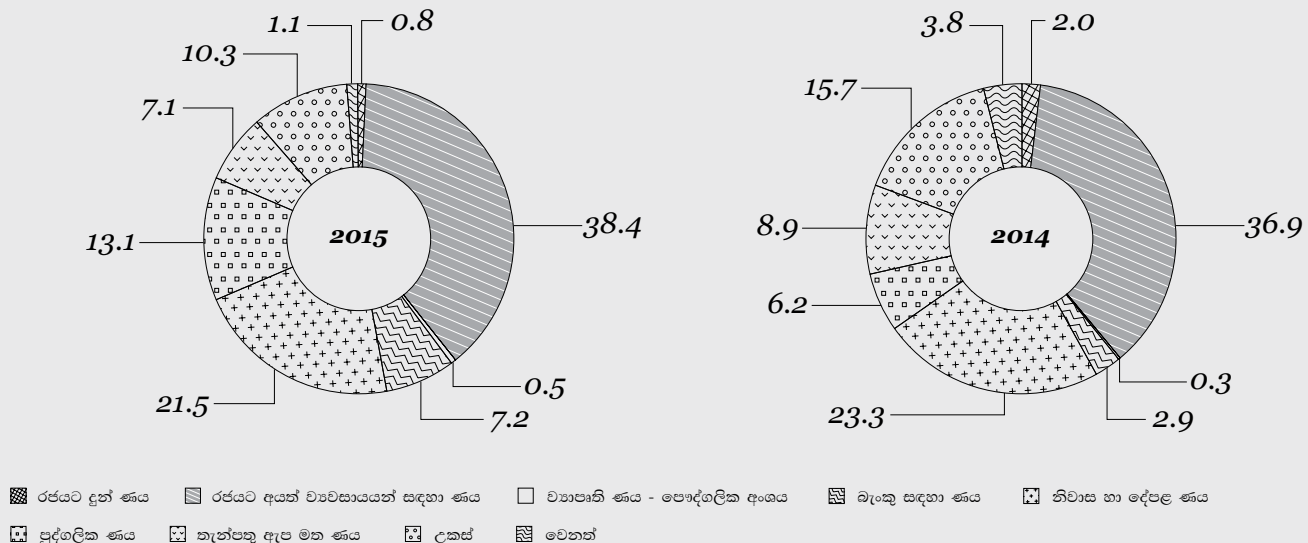
ස්ථාවර තැන්පතු ඇප මත ණය (cash backed loans) සහ ස්වෛරීත්ව ඇපකරුවන් (sovereign guarantees) මත ණය හැරුණු විට සිල්ලර ණය, බැංකු හා මූල්‍ය ආයතන වෙත ලබා දෙන ණය, ආයතනික ණය ආදිය නිසා ශේෂ පත්‍රයේ සඳහන් මෙන්ම ශේෂපත්‍රයේ සඳහන් නොවන වත්කම්ද ආශ්‍රිතව ණය අවදානමක් ඉස්මතු වේ.

සමස්ථයක් වශයෙන් ණය කළඹෙහි ගුණාත්මකභාවය ආරක්ෂා කිරීමේ උපක්‍රමයක් ලෙස ණය අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකය විසින් ක්‍රමානුකූල ලෙස ණය විශ්ලේෂණය කරනු ලැබේ. ඉහළ ගොස් ඇති බැංකු හා මූල්‍ය ආයතන සඳහා ලබා දී ඇති ණය ප්‍රධාන වශයෙන් යොමු කරන ලද්දේ ණය අවදානම කර ගැනීම සහ ප්‍රාග්ධන භාරකාරීත්වය ඉහළ නැංවීම අරමුණු කර ගනිමින් A හෝ ඊට ඉහළ ශ්‍රේණිගත කිරීමක් සහිත ආයතන වලටය.

පාරිභෝගික ණය වර්ධනය වීමට ඇති ඉඩකඩ බැංකුව විසින් හඳුනා ගන්නා ලද අතර, පුළුල් ශාඛා ජාලය උපයෝගී කර ගනිමින් සමස්ත ණය වර්ධනයක් පෙන්නුම් කරන ලදී. බැංකුවෙහි උකස් ණය කළඹෙහි වර්ධනය පාලනය කරනු සඳහා අභ්‍යන්තර වෙනස්කම් සිදු කිරීමට අවශ්‍ය වූ අතර, එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් තරමක් විශාල අපහායන වියදමක් දරන්නට සිදු විය. කෙසේ වෙතත්, ආයතනික ණය අංශය තුළ තම තත්ත්වය ශක්තිමත්ව පවත්වා ගැනීමට බැංකුව සමත් විය.

### ණය කළඹෙහි ලක්ෂණ →

[ % ]

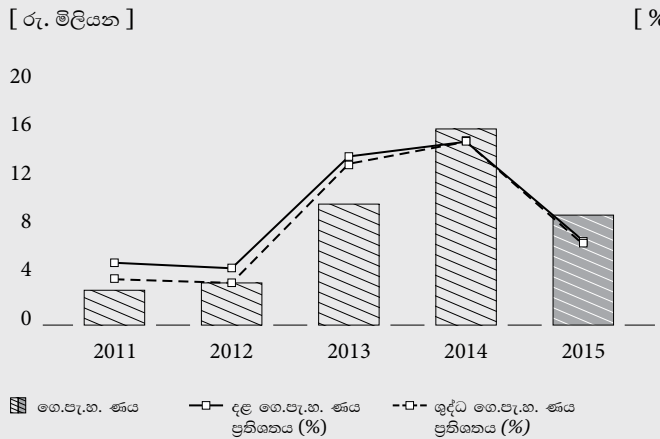


### කළඹෙහි ගුණාත්මකභාවය

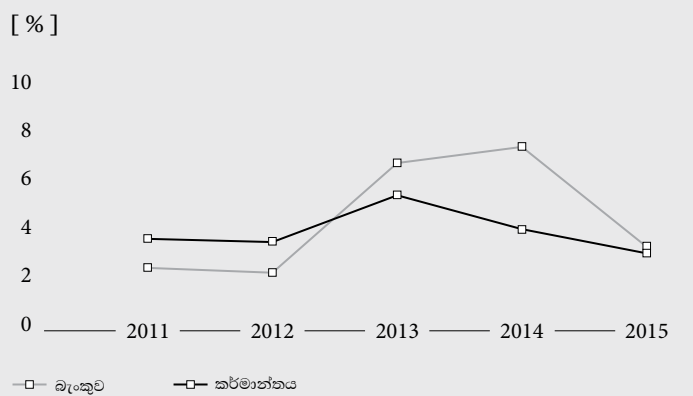
බැංකුව සතු ණය අරමුණුවලදී අවධානය යොමු කරන වැදගත් ක්ෂේත්‍රයක් වන්නේ ණය කළඹෙහි ගුණාත්මකභාවය කළමනාකරණයකර ගැනීමයි. මෙම කාල සීමාව පුරාවටම ණය තත්ත්ව පිළිබඳ නිරන්තර සුපරීක්ෂාවෙන් පසුවීමට බැංකුව කටයුතු කළ අතර, ගෙවීම් පැහැර හරින ලද ණය (ගෙවීම් පැහැර හරින ලද උකස් අත්තිකාරම්ද ඇතුළත්ව) නැවත අයකරවා ගැනීමට කටයුතු යෙදීම මගින් ණය තත්ත්වයෙහි ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නංවා ගැනීමට ක්‍රියාමාර්ග ගනු ලැබිණි.

ගෙවීම් පැහැර හරින ලද ණය සහ මුළු ණය ප්‍රමාණය අතර අනුපාතය මගින් මනින ලද ණය ගුණාත්මකභාවය 2014 දෙසැම්බර් වන විට 7.61% ක් ව පැවති අතර, 2015 දෙසැම්බර් වන විට එය 3.46% ක් ලෙස සතුටුදායක තත්ත්වයක් පෙන්නුම් කරන ලදී. විධිමත් මුදල් අයකරවා ගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ග ඇතුළු ණය තත්ත්වය කළමනාකරණයකර ගැනීමට අදාළ සාමාන්‍ය පරිවෘත්ත අමතරව දුරදර්ශී ණය ප්‍රතිපත්ති සකස් කරන ලද අතර වසර පුරාවටම සිදු කරන ලද නිරන්තර සහ ස්ථාවර ණය ඇගයීම් ක්‍රියාවලි වැඩිදියුණු කිරීම් නිසා ගෙවීම් පැහැර හරින ලද ණය ප්‍රතිශතය සැලකිය යුතු තරමින් පහත බැස තිබේ.

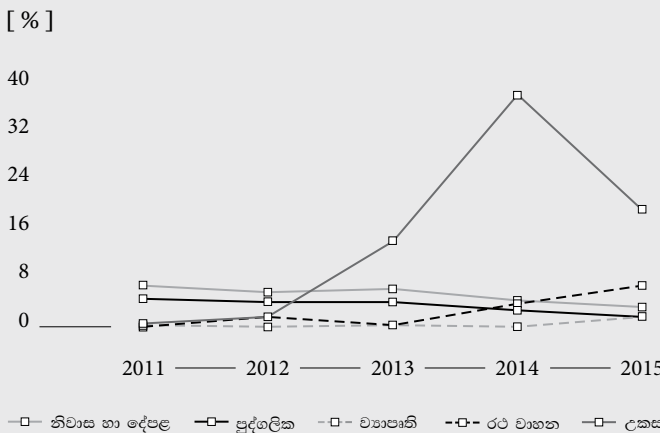
ගෙවීම් පැහැර හරින ලද ණය ආශ්‍රිත ප්‍රවණතා >



ගෙවීම් පැහැර හරින ලද ණය (දළ) >



ණය කාණ්ඩවල නිෂ්පාදන ඇසුරින් ගෙ.පැ.හ. ණය >



උකස් කටයුතුවලදී ඇපයට තබනු ලැබෙන භාණ්ඩවල මිල උච්ඡාවචනය සැලකිල්ලට ගනිමින් උකස් කටයුතු සුපරීක්ෂාකාරීව අඩු කරන ලද අතර එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් ණය තත්ත්වය කෙරෙහි ධනාත්මක බලපෑමක් එල්ල වූ අතර, සමස්ත ගෙවීම් පැහැර හරින ලද ණය ප්‍රමාණය භාරගත හැකි මට්ටමකට අඩු කරන ලදී.

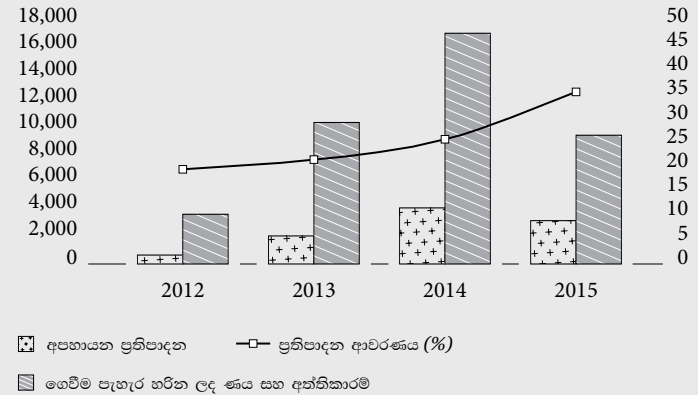


### අපහායනය

අපහායනය මගින් තම ප්‍රාග්ධනය වෙත එල්ල වන සංඝාතමක බලපෑම් මගහැරෙන බව සහ එය ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල බව සහතික කරනු වස් සෑම වාර්තා කරන දිනකම සිය ණය හා අත්තිකාරම් සමාලෝචනය කිරීමට බැංකුව කටයුතු කරයි.

### ප්‍රතිපාදන සහ ගෙවීම් පැහැර හරින ලද ණය →

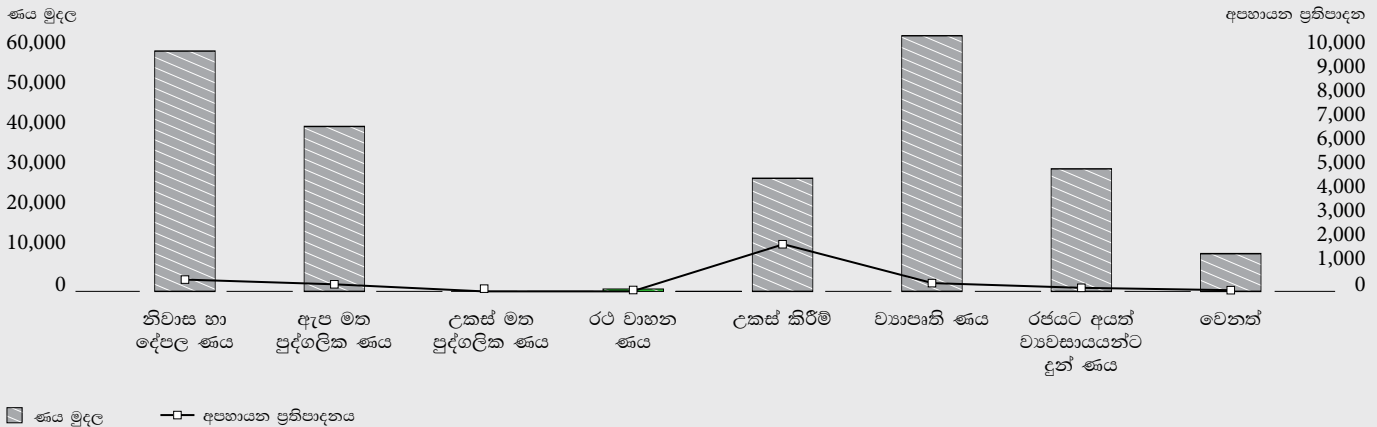
[ රු. මිලියන ] [ % ]



ඉහත ප්‍රස්තාරයෙහි පෙන්වා දී ඇති පරිදි පසුගිය වසර කිහිපය තුළ ප්‍රතිපාදන ආවරණය (Provision Cover) වර්ධනය වී ඇත. 2014 වසර සමග සන්සන්දනය කිරීමේදී 2015 වසරේදී ණය හා අත්තිකාරම් සඳහා වන ප්‍රතිපාදන ආවරණය 34% කින් ඉහළ ගොස් ඇති අතර ඊට බලපා ඇති මූලිකම හේතුව වන්නේ උකස් ආශ්‍රිත අපහායනය ඉහළ යාමයි. ගෝලීය වෙළඳපොළෙහි මිල විචලනය සලකා බලමින් එය ගණනය කරන ලදී. මෙම සමාලෝචනයට ලක් වන කාල සීමා තුළ බැංකු ක්ෂේත්‍රයේ සාමාන්‍ය තත්ත්වයට සමාන ආකාරයට ප්‍රතිපාදන ආවරණ මට්ටම පවත්වා ගැනීමට බැංකුවට හැකි වී තිබේ.

### ණය මුදල් සහ අපහායන ප්‍රතිපාදන →

[ රු. මිලියන ]



## ණය සංකේන්ද්‍රණ අවදානම

ණය සංකේන්ද්‍රණ අවදානම යනු එක් තනි ප්‍රතිපාර්ශ්වයක් (counterparty), එකිනෙකට සම්බන්ධිත ප්‍රතිපාර්ශ්ව කිහිපයක්, යම් භූගෝලීය කලාපයක්, ආර්ථිකය තුළ ඇති සුවිශේෂී කර්මාන්ත අංශයක්, කිසියම් ණය පහසුකමක් හෝ ඇප වර්ගයක් වෙත පමණ ඉක්මවා නිරාවරණය වීම නිසා බැංකුවට අලාභයක් සිදු වීමට ඇති අවදානමයි.

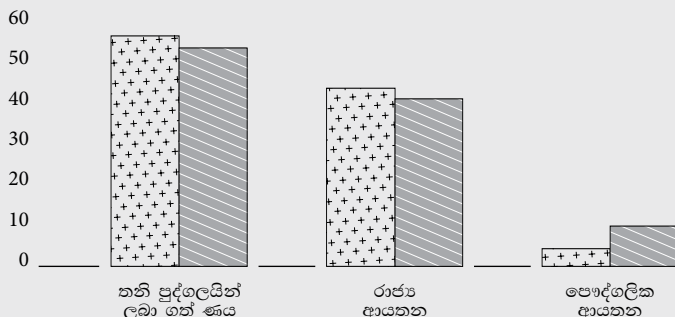
මෙවැනි අධික අනාවරණයවීම් කළමනාකරණය කරනු සඳහා පාලන හා මිනුම් ක්‍රම කිහිපයක්ම ණය අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකය විසින් භාවිත කරනු ලැබේ. කළඹ සහ ප්‍රතිපාර්ශ්ව සීමා (counterparty limits), ආතති පරීක්ෂණ (stress tests) සහ හර්ෆින්ඩාල් හර්ශ්මාන් Herfindahl-Hirschman (HHI) දර්ශකය වැනි ක්‍රම මීට ඇතුළත් වේ.

නිරීක්ෂණය කරනු ලැබෙන අනාවරණයවීම් හා මිනුම්ගත කරනු ලැබෙන කරුණු කළමනාකරණ කමිටු, BIRMC සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත කලින් කලට වාර්තා කරනු ලැබේ. බැංකුවේ ණය තත්ත්වයට අහිතකර බලපෑම් එල්ලවීමට ඉඩක් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳව කල්තබා දැනුම්වත් වෙමින් ණය කළඹ ශක්තිමත්ව පවත්වා ගැනීමට එමගින් සහාය ලැබේ.

## නාම සංකේන්ද්‍රණය

ගැනුම්කරුවන් වර්ගය අනුව →

[ % ]



2014 2015

ප්‍රතිපාර්ශ්ව වෙත අසමාන ලෙස ණය බෙදා හැරීම තුළින් නාම සංකේන්ද්‍රණය හටගනී. තනි ගැනුම්කරුවන්, පාරිභෝගික කණ්ඩායම් හෝ ආයතන ආශ්‍රිත ණය සංකේන්ද්‍රණ අවදානම කළමනාකරණය කර ගත හැකි මට්ටමක පවත්වා ගන්නා බව සහතික කිරීම සඳහා විවිධාංගීකරණය කිරීම තුළින් ගැනුම්කරුවන් අතර නාම සංකේන්ද්‍රණය (Name concentration) කළමනාකරණය කර ගැනීමට ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව අපේක්ෂා කරයි.

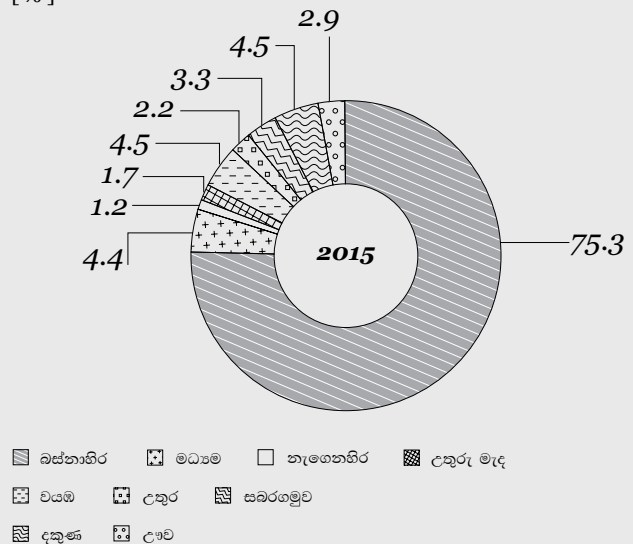
පාරිභෝගික සංකේන්ද්‍රණය සමස්ථ ණය කළඹෙහි (සමුච්චිත) ප්‍රතිශතයක් ලෙස

| නිරාවරණය වීම | 2015  | 2014  | 2013 |
|--------------|-------|-------|------|
| ඉහළම 5       | 15.42 | 12.13 | 6.62 |
| ඉහළම 10      | 21.80 | 18.24 | 9.34 |

නාම සංකේන්ද්‍රණය (Name concentration) 2015 වසර තුළදී ඉහළ ගොස් ඇති අතර රජයට අයත් ව්‍යවසායයන් කිහිපයක් වෙත ලබා දෙන ලද මහා පරිමාණ ණය ඊට හේතු විය. කෙසේවෙතත්, එකී සියලුම ණය දීම් සිදු කරන ලද්දේ ස්ථාපිත උපරිම සීමාවලට යටත්ව විය.

භූගෝලීය සංකේන්ද්‍රණය →

[ % ]



විවිධ ප්‍රදේශවලට ආර්ථික ප්‍රතිලාභ සලසන ලද යටිතල පහසුකම් හා ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති කිහිපයක් බස්නාහිර පළාත යටතේ වාර්තා වීමෙහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස බස්නාහිර පළාත උදෙසා ඉහළ භූගෝලීය සංකේන්ද්‍රණයක් ලැබී ඇත.

### සුරැකුම් සංකේන්ද්‍රණය

සුරැකුම් සංකේන්ද්‍රණ නිරීක්ෂණ ක්‍රියාවලිය නිසා යම් නිශ්චිත වත්කම් කාණ්ඩයක්, භූගෝලීය කලාපයක් හෝ කර්මාන්ත අංශයක් තුළ ක්ෂුද්‍රආර්ථික කම්පන සාධකයන් (macroeconomic shock factors) වෙත නිරාවරණය වීම වළක්වමින් සාපේක්ෂ වශයෙන් අඩු අවදානමක් ඇති ණය කළඹක් පවත්වා ගැනීමට සහාය ලැබේ. මීට අමතරව, කළඹෙහි ඇති සුරැකුම් ප්‍රමාණය විවිධාංගීකරණය කිරීම පිළිබඳ මිමිමක්ද එමගින් ලැබේ.

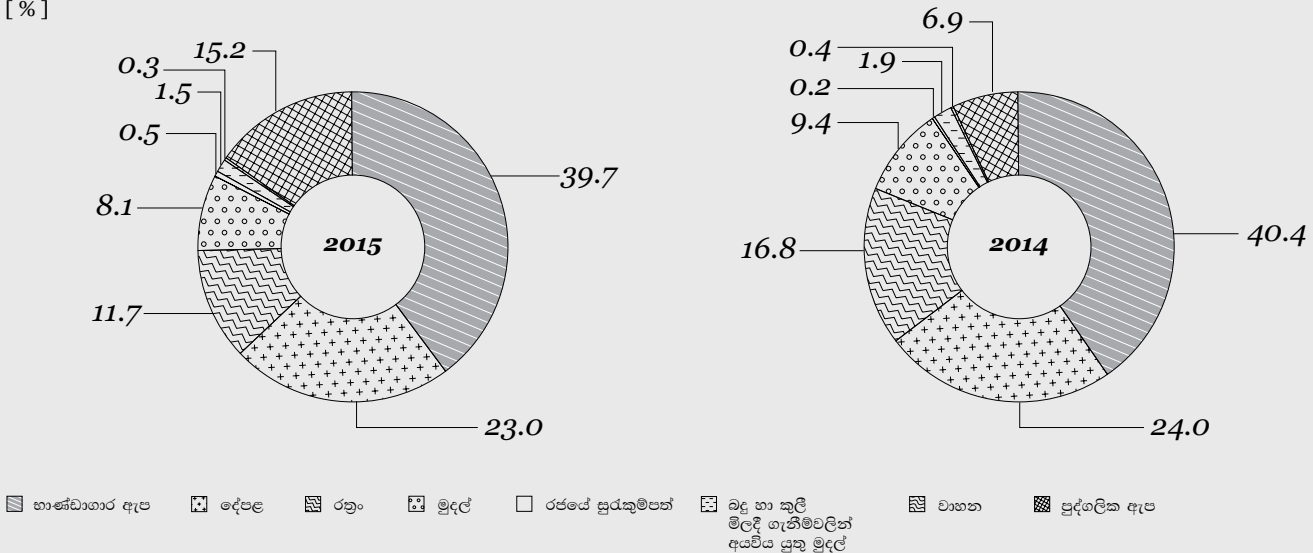
| (රු. මිලියන)     | 2015    | 2014    |  | මිශ්‍ර | වෙනස   |
|------------------|---------|---------|--|--------|--------|
| සුරැකුම් සහිත ණය | 238,927 | 210,104 |  | 88%    | 13.7%  |
| සුරැකුම් රහිත ණය | 32,824  | 12,592  |  | 12%    | 160.7% |
| එකතුව            | 271,751 | 222,696 |  | 100%   | 22%    |

මෙම සමාලෝචනයට ලක් වන කාල සීමාවට අදාළ ණය හා අන්තිකාරම්වලින් වැඩි කොටසක් සුරැකුම් සහිතව ලබා ගන්නා ලද ඒවාය. 2014 දී 94% ලෙස පැවති සුරැකුම් සහිත ණය කොටස 2015 වන විට 88% දක්වා පහත බැස තිබේ.

බැංකු හා මූල්‍ය ආයතන වෙත ලබා දෙන ලද ණය සැලකිය යුතු තරමින් ඉහළ යාම, උකස් ණය කළඹ හැකිළීම යන සාධක ඊට බලපෑ ප්‍රධාන හේතු විය.

ඇප සංකේන්ද්‍රණය →

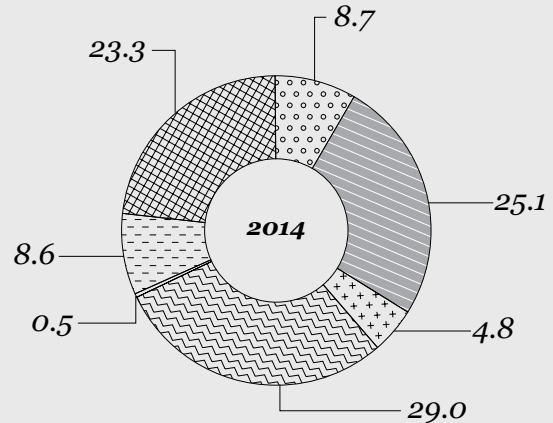
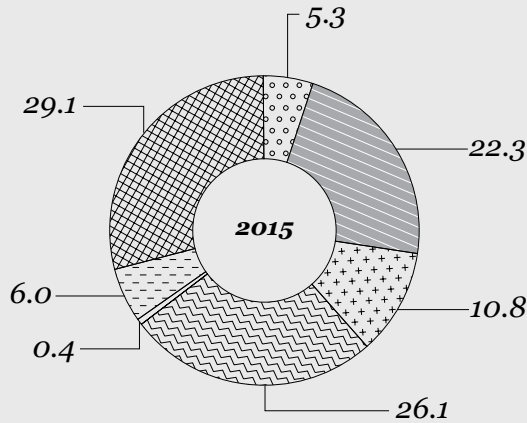
[ % ]



ආරක්ෂිත ණය දැනට ස්වෛරීත්ව ඇපකරුවන් (sovereign guarantees) සහ ශුන්‍ය අවදානමක් සහිත රජයේ සුරැකුම්පත් මගින් පාලනය කරනු ලබයි. ණයවලින් සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් (23%) දේපළ මගින් ආවරණය වන අතර උකස් ණය කළඹ හැකිළී යාමත් සමග බැංකුවේ ඇප ලෙස පවතින රත්‍රං පදනම 2014 දී 17% ක් ව පැවතියද 2015 දී එය 12% දක්වා පහත බැස තිබේ. බැංකු හා මූල්‍ය ආයතන සඳහා ලබා දෙන ලද සුරැකුම් සහිත ණය ප්‍රමාණය මෙම වසර තුළදී ඉහළ ගියද, ඒවා ප්‍රධාන වශයෙන් ලබාදෙන ලද්දේ ඉහළ ශ්‍රේණිගත කිරීමක් සහිත ආයතනවලටය.

## කේන්ද්‍රීය සංකේතය →

[ % ]



කෘෂි හා ධීවර
ඉදිකිරීම්
මූල්‍ය හා ව්‍යාපාරික සේවා
යටිතලපහසුකම්
අනෙකුත් සේවා
උකස්
අනෙකුත් පාරිභෝගිකයන්

| කේන්ද්‍රීය සංකේතය | 2015   | 2014   |
|-------------------|--------|--------|
| HHI               | 0.2206 | 0.2183 |

බැංකුව විසින් ලබා දෙන ලද ණය මුදල්වලින් බහුතරය රජයේ ආයතන කිහිපයක් අතර බෙදී ගොස් ඇති අතර, ඊට බලපෑ මූලිකම හේතුව වන්නේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන සඳහා බැංකුව විසින් දක්වා ඇති දායකත්වයයි. මේ නිසා යටිතලපහසුකම් (26%) සහ ඉදිකිරීම් (22%) යන කේන්ද්‍රීය වැඩි ණය සංකේතයක් සිදුව තිබේ. 2014 වසරට සාපේක්ෂව HHI අගය 2015 දී සුළු වශයෙන් ඉහළ ගොස් ඇත. කේන්ද්‍රීය සංකේතය සඳහා බැංකුවේ භාරගත හැකි අවදානම් ප්‍රමාණය මධ්‍යම වේ.

### ණය අවදානම් කළමනාකරණය හා වාර්තාකරණය

ණය ආශීත අවදානම් අවම කර ගනිමින් සිදු විය හැකි ණය අලාභ අඩුකර ගැනීම සඳහා බැංකුව විසින් විවිධ අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රම යොදා ගනිමින් ණය අවදානම ගනුදෙනු මට්ටමේ දී හා කළඹ මට්ටමේ දී යන දෙයාකාරයටම කළමනාකරණය කරනු ලැබේ.

ගනුදෙනු මට්ටමේදී අවදානම කළමනාකරණය කර ගැනීම සඳහා ප්‍රධාන වශයෙන් අනුගමනය කරනු ලබන ක්‍රියාමාර්ග මෙසේය: මනා ණය දීමේ නිර්ණායක පිහිටුවීම, ණය පරිපාලනය, සීමා නිර්ණායකය, ණය සමාලෝචන යාන්ත්‍රණය, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ මගපෙන්වීම්වලට අනුකූලව තක්සේරු කිරීම් සිදු කරමින් ණය ලබා ගැනීමේදී අප වශයෙන් තබන නිශ්චල දේපළ නිරන්තර සමාලෝචනයකට ලක් කිරීම, ණය තක්සේරුව (credit appraisal)

සහ අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සාර්ථකව කළමනාකරණය කර ගැනීම, ණය දීමට අදාළ සීමා පිහිටුවීම ආදිය. ප්‍රධාන වශයෙන්ම කළඹ මට්ටමේ අවදානම කළමනාකරණය කර ගැනීම සඳහා ප්‍රධාන අවදානම් දර්ශක (KRI), ආතති පරීක්ෂාව, කළඹ ගුණාත්මකභාවය, අපහායනය සහ ණය සංකේතය ආදිය නිර්ණායක කිරීම වැනි ණය අවදානම් අවම කිරීමේ ක්‍රම භාවිත කරනු ලැබේ.

ණය අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකය විසින් සිල්ලර ණය පහසුකම් හා ආයතනික ණය පහසුකම් ස්වාධීන ලෙස සමාලෝචනය කරනු ලබන අතර කලින් කලට අවදානම් තක්සේරු වාර්තා සහ තත්ත්කාර්ය අවදානම් වාර්තා ආදිය අවදානම් අවම කිරීම සඳහා යෝජනාද සහිතව ණය කමිටුවල ආයෝජන කමිටුවල වත්කම් හා වගකීම් කමිටුව, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරයි.

පාරිභෝගිකයන් විසින් ණය නැවත ගෙවා දැමීම අඛණ්ඩව සිදු වන බව සහතික කිරීම සඳහා බැංකුව විසින් අනුගමනය කරන පළමු ක්‍රියාමාර්ගය වන්නේ නිසි තක්සේරු නිර්ණායක සහිතව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ක්‍රියාමාර්ග වන අතර, දෙවන පියවරක් ලෙස ණය ලබා දීමේදී ආරක්ෂිත ඇප තබා ගැනීම, ප්‍රමාණවත් නියමයන් හා කොන්දේසිවලට අනුකූල වන පරිදි ණය ගනුදෙනු ප්‍රලේඛනය කිරීම තුළින් ණයකරුවන් නිරත වී සිටින ව්‍යාපාරික කටයුතු නිසා ඇති විය හැකි අවදානම පාලනය කිරීමේ ප්‍රයත්න දරනු ලැබේ.

## ණය සමාලෝචන යාන්ත්‍රණය

ණය සමාලෝචන යාන්ත්‍රණය යනු ණය කළඹෙහි ගුණාත්මකභාවය ඇගයීම සහ අඛණ්ඩව ණය පරිපාලනය ආශ්‍රිත ගුණාත්මක වර්ධනයන් ඇති කිරීම සඳහා වන සාර්ථක උපකරණයකි. බැංකුව තුළ ක්‍රියාත්මක වන සමස්ථ ණය ක්‍රියාවලිය සාර්ථක ලෙස සමාලෝචනය වන්නේද යන්න සහතික කරනු සඳහා මෙම යාන්ත්‍රණය යොදා ගන්නා ලදී.

විශ්ලේෂණ නිලධාරියකු විසින් ණය ක්‍රියාවලිය, ණය නිකුත් කිරීම සහ ණය ලබා දීම ණය කොන්දේසි හා ණය සුරැකුම් වලට අනුව විශ්ලේෂණය කිරීම ණය සමාලෝචන යාන්ත්‍රණය මගින් සිදුවේ. ආයතනික ණය පහසුකම් පූර්ව සහ පසු අනුමත ක්‍රම දෙකම මත පදනම්ව සමාලෝචනය කරනු ලබන අතරම, සිල්ලර ණය පහසුකම් පසු අනුමත පදනම මත සමාලෝචනය කරමින් ණය කමිටුව, ආයෝජන කමිටුව, වත්කම් හා වගකීම් කමිටුව, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව සහ විධායක අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව වෙත වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම එහි කාර්යභාරයකි. මේ අනුව, ණය අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකය විසින් සිල්ලර ණය සහ ආයතනික ණය සමාලෝචනයට ලක් කරන ලදී. මූලික වශයෙන්ම මූල්‍ය ශක්‍යතාව, ණය සුදුසුකම (creditworthiness), සුරක්ෂිතතාව, නියාමනය සහ ණය ක්‍රියාවලියට අනුකූලවීම වැනි කරුණු වෙත අවධානය යොමු කරමින් එම සමාලෝචනයන් සිදු කරන ලදී.

## ආරක්ෂණයක් ලෙස තබා ගන්නා ලද ඇප සමාලෝචනය

ණයකරුවෙකු විසින් පෙරළා ණය ගෙවීම පැහැර හැරීම නිසා සිදු විය හැකි අලාභ අවම කිරීම සඳහා බැංකුව විසින් භාවිත කරනු ලබන ප්‍රධානතම සාධකයක් වන්නේ ආරක්ෂණයක් ලෙස ඇප තබා ගැනීමයි. කිසියම් ණය මුදලක් ලබා දීමේදී එය ලබා දෙන කාලසීමාව සහ ඒ හා බැඳී ඇති අවදානම් කළඹ මත පදනම්ව ණය ඇප/ආරක්ෂණ තබා ගැනීම බැංකුව සිදු කරයි. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ මගපෙන්වීම් සහ නිශ්චල දේපල තක්සේරු කිරීම පිළිබඳ ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ භාවිත ප්‍රතිපත්තියට අනුකූල වන පරිදි මෙම ඇප, විශේෂයෙන්ම දේපල ඇප, සමාලෝචනය කරනු ලබයි.

## වෙළඳපොළ අවදානම

### සමස්ත නිරීක්ෂණය

වෙළඳපොළ අවදානම යනු අහිතකර ලෙස සිදු වන වෙළඳපොළ වලනයන්, විදේශ විනිමය අනුපාත, හිමිකරු ප්‍රාග්ධනය මිල ආදී ඉපැයීම් සහ/හෝ වටිනාකම් ආශ්‍රිත පහත වැටීම් සඳහා හේතු වන අවදානම් වේ. බැංකුවේ සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික කටයුතු සමග බැඳී ඇති මූල්‍ය ආයතනවල නියත වශයෙන්ම අන්තර්ගත අවදානමක් ලෙස මෙය හැඳින්විය හැකිය. ශේෂ පත්‍රයෙහි සඳහන් නොවන ක්‍රියාකාරකම් ඇසුරින්ද වෙළඳපොළ අවදානම් මතු වීමට ඉඩ තිබේ.

මේ නිසා, වෙළඳ කටයුතු මෙන්ම එසේ නොවන ණය දීම්, ආයතනික ආයෝජන සහ හිමිකරු ප්‍රාග්ධනය ආයෝජන වැනි කටයුතුවලද නිරත වීම හේතුවෙන් පොළී අනුපාත අවදානම, හිමිකරු ප්‍රාග්ධන අවදානම සහ විදේශ විනිමය අනුපාත අවදානම ආදියට මුහුණ දීමට බැංකුවට සිදු වේ. කෙසේ වෙතත්, බැංකුව වෙළඳ භාණ්ඩ සමග කටයුතු නොකරන නිසා වෙළඳ භාණ්ඩ අවදානමට නිරාවරණය වීමක් සිදු නොවේ.

## වෙළඳපොළ අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව

බැංකුව තුළ දුරදර්ශී වෙළඳපොළ අවදානම් කළමනාකරණ රාමුවක් ක්‍රියාත්මක වන අතර, එහි වගකීම් වන්නේ අවදානම් හඳුනා ගැනීම, මිනුම්ගත කිරීම, නිරීක්ෂණය කිරීම, පාලනය, කළමනාකරණය සහ වාර්තා සැකසීම යනාදියයි.

නියාමන අධිකාරිය විසින් ස්ථාපිත මාර්ගෝපදේශන, බැංකුවේ අරමුණු හා කර්මාන්තය තුළ භාවිතයේ පවතින හොඳම පරිචයන් ඇසුරින් මෙම රාමුව සකස් කර ඇති අතර මෙය ක්‍රියාත්මක කිරීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරීත්වය විසින් සිදු කෙරේ.

## ප්‍රතිපත්ති රාමුව

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද වෙළඳපොළ හා ද්‍රවශීලතා අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තියට අනුකූල වන පරිදි ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව තුළ වෙළඳපොළ අවදානම් කළමනාකරණය සිදු කෙරේ. වෙළඳපොළ අවදානම් කළමනාකරණයට අදාළව අංග සම්පූර්ණ මාර්ගෝපදේශනයක් මෙම ප්‍රතිපත්තිය මගින් සැපයේ. මෙම ප්‍රතිපත්තියට අමතරව, වත්කම් හා වගකීම් කළමනාකරණ සහ ද්‍රවශීලතා ප්‍රතිපත්තිය, ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනය සහ ආතති පරීක්ෂණ ප්‍රතිපත්තිය (STP) යනාදිය මගින්ද බැංකුව විසින් වෙළඳපොළ අවදානම භාරගත යුත්තේ කවර සීමා තුළද යන්න පිළිබඳ මගපෙන්වීම් සැපයේ. ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනය සහ වත්කම් හා වගකීම් කළමනාකරණ සහ ද්‍රවශීලතා ප්‍රතිපත්තිය මගින් සිදු වන්නේ ශේෂපත්‍ර කළමනාකරණය හා ආයෝජන කටයුතු ආශ්‍රිත තීරණ ගැනීමේදී මගපෙන්වීමක් ලබා දීම වන අතර පීඩන පිරික්සුම් ප්‍රතිපත්තිය මගින් සියුම් ලෙස අවදානම් තක්සේරු කිරීම සිදු කෙරේ.

## වෙළඳපොළ අවදානම නියාමන ව්‍යුහය

වෙළඳපොළ අවදානම කළමනාකරණය කිරීමේ වගකීම බැංකුවේ සෑම තලයක් වෙතම පවරා තිබෙන්නකි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සිට පහළට කළමනාකරණ ධුරාවලිය තුළින් බලතල පැවරීම තුළින් නියාමන ව්‍යුහය සකස් කර ඇති අතර සමූහයට භාර ගත හැකි අවදානම් මට්ටම, මූලධර්ම, ප්‍රතිපත්ති, ක්‍රමවේද, පාලන ක්‍රම සහ වාර්තාකරණය යනාදිය නිසි වේගලාසි, නීති, ආයතනික පාලනය සහ කර්මාන්තයේ භාවිත වන හොඳම පරිචයන්ට අනුකූල බව සහතික කරනු පිණිස විවිධ කමිටු පදනම් කරගත් ව්‍යුහයක සහයෝගය ඒ සඳහා හිමි වේ. අවදානම් කළමනාකරණ කාර්යයන් සියල්ලම මෙහෙයවනු ලබන්නේ සහ ඊට අදාළ ප්‍රතිපත්ති හා උපායමාර්ග තීරණය කරනු ලබන්නේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව විසිනි.

සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී යටතේ පවතින ආයතනික කළමනාකාරීත්වයෙන් සැදුම් ලබන විධායක අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව විසින් ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, අවදානම් සමාලෝචනය, මෙහෙයුම් මට්ටමේ අවදානම් අවම කිරීම ආදිය පාලනය කරනු ලබයි. ආයතනික තලයේ ඉහළ කමිටුවක් වන වත්කම් හා වගකීම් කමිටුවෙහි වගකීම වන්නේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද කාර්යසාධන/අවදානම් පරාමිතිකවලට යටත්ව ශේෂපත්‍රය කළමනාකරණය කිරීමයි. බැංකුවේ ආයෝජන කළඹට අදාළව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට සහායවීම සඳහා පිහිටුවා ඇති ආයෝජන කමිටුව ආයෝජන ආශ්‍රිත අවදානම් කළමනාකරණය කිරීම වෙනුවෙන් කටයුතු කරයි.

වෙළඳපොළ අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකය අවදානම් කළමනාකරණ අංශය යටතේ පවතින ඒකකයක් වන අතර, එහි වගකීම වන්නේ බැංකුව නිරාවරණයවී ඇති වෙළඳපොළ අවදානම පිළිබඳ පැහැදිලි හා අංග සම්පූර්ණ වාර්තාවන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව සහ ආයතනික කළමනාකාරීත්වය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමයි. වෙළඳපොළ අවදානම සහ ද්‍රවශීලතා අවදානම කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තියෙහි භාරකාරත්වය දැරීම, ප්‍රමාණාත්මක අවදානම් ආකෘති සකස් කිරීම හා පවත්වා ගැනීම, සමූහික අවදානම් විධිවිධාන, භාර ගතහැකි අවදානමට අනුකූලව සීමා පිහිටුවීම හා ඒවා නිරීක්ෂණය කිරීම, වෙළඳ කළඹ පිළිබඳ දෛනික සමාලෝචන හා විශ්ලේෂණ සිදු කිරීම, නියාමන අවශ්‍යතා ඉටු කිරීම ආදියද වෙළඳපොළ අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකයේ වගකීම් අතරට ඇතුළත් වේ.

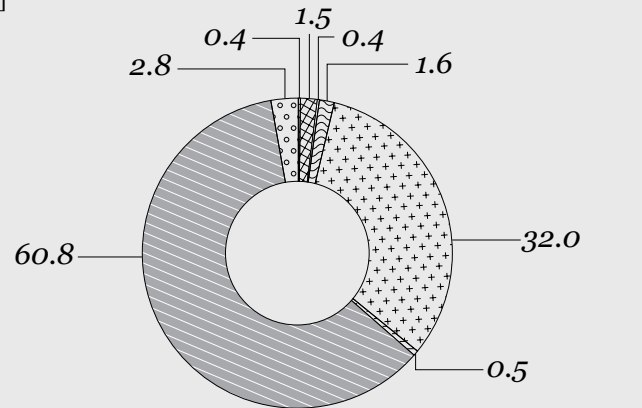
වෙළඳපොළ අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකයෙහි කොටසක් වන මැදපෙළ කාර්යාලය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම්වලින් ස්වාධීනව ක්‍රියාත්මක වන අතර, බැංකුවේ භාණ්ඩාගාර හා හිමිකම් කොටස් ආශ්‍රිත මෙහෙයුම් හා බැඳී ඇති අවදානම් දිනපතා, සතිපතා, මාසපතා සහ කාර්තුමය වශයෙන් සමාලෝචනය කිරීම එහි කාර්යභාරයයි. අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රධානී හරහා එහි සොයා ගැනීම් ආයෝජන කමිටුව, වත්කම් හා වගකීම් කමිටුව සහ භාණ්ඩාගාර ඉදිරිපෙළ කාර්යාලය වෙත වාර්තා කරනු ලබයි.

බැංකුවට භාර ගත හැකි අවදානම් මට්ටමට සීමා වන පරිදි අවදානම් කළඹ පවතින බව සහතික කිරීමේ අරමුණින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවෙහි අනුමැතිය සහිතව සීමා රාමුව පිහිටුවීම හා එය නිරීක්ෂණය කිරීම වෙනුවෙන් වගකීම දරන්නේ අවදානම් කළමනාකරණ අංශයේ මැදපෙළ කාර්යාලයයි. සීමා ව්‍යුහයන් මාලාවක්ම බැංකුව තුළ ක්‍රියාත්මක වේ. අවදානම් සීමා කඩවීම්, සීමා ඉක්මවීම්, රඳවා තබා ගැනීම සඳහා සාධාරණීකරණ ආදිය ස්වාධීනව සිදු කර අදාළ බලධාරීන් වෙත කරුණු වාර්තා කරන ප්‍රධාන කාර්යාලය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අවසර දී ඇති සීමා ඇතුළත අවදානම් මට්ටම පවත්වා ගනිමින් බැංකුව සිය ව්‍යාපාරික කටයුතු සිදුකරන බව සහතික කරයි.

## වෙළඳපොළ අවදානම වෙත නිරාවරණයවීම

වෙළඳපොළ අවදානම වෙත නිරාවරණයවීම ප්‍රධාන වශයෙන්ම මනිනු ලබන්නේ පොළී අනුපාත අවදානම, විදේශ විනිමය අවදානම සහ හිමිකරු ප්‍රාග්ධන මිල අවදානම ඇසුරිනි. වෙළඳාමට අදාළ වෙළඳපොළ ක්‍රියාකාරකම් මෙන්ම බැංකුකරණයට අදාළ කටයුතුද මේවායින් ආවරණය වේ.

වත්කම් ව්‍යුහය > \_\_\_\_\_  
[ % ]



- මුදල් හෝ මුදල් සම
- ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණ
- විකිණීම සඳහා රඳවා ඇති අනෙකුත් මූල්‍ය වත්කම්
- මූල්‍ය ආයෝජන - විකිණීමට
- මූල්‍ය ආයෝජන - කල්පිරිමින් තෙක් දරා සිටින
- අනුබද්ධිත ආයතන ආශ්‍රිත ආයෝජන
- දේපල, පිරිසහ හා උපකරණ සහ වෙනත් වත්කම්

\*අනුබද්ධිත ආයතනයෙහි ආයෝජන - 0.02%



| විස්තරය                                     | එකතුව<br>(රු. මිලියන) | මූලික අවදානම් සාධකය                     |
|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|
| මුදල් හා මුදල් සමතුල්‍ය                     | 3,240                 | පොළී අනුපාත අවදානම                      |
| අනෙකුත් බැංකු සමග කළ තැන්පතු                | 12,627                | පොළී අනුපාත අවදානම, විදේශ විනිමය අවදානම |
| ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණ                    | 3,735                 | විදේශ විනිමය අවදානම                     |
| විකිණීම සඳහා රඳවා ඇති අනෙකුත් මූල්‍ය වත්කම් | 13,543                | පොළී අනුපාත අවදානම                      |
| ණය හා අයවිය යුතු මුදල්                      | 271,751               | පොළී අනුපාත අවදානම                      |
| මූල්‍ය ආයෝජන – විකිණීම සඳහා ඇති             | 4,386                 | ගිණිකරු ප්‍රාග්ධන අවදානම                |
| මූල්‍ය ආයෝජන – කල්පිරෙනතෙක් දරා සිටින       | 515,303               | පොළී අනුපාත අවදානම                      |
| අනුබද්ධිත ආයතන ආශ්‍රිත ආයෝජන                | 150                   |                                         |
| දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සහ වෙනත් වත්කම්       | 23,345                | පොළී අනුපාත අවදානම                      |

පොළී අනුපාතයට සංවේදී වත්කම් සමස්ථය සමන්විත වන්නේ පොළී අනුපාත අවදානමට භාජනයවීමේ නැඹුරුවක් ඇති ශේෂපත්‍රයෙහි සඳහන් වත්කම්වලින් 95% කිනි. මෙය, බැංකුව නිරාවරණයවී ඇති වෙළඳපොළ අවදානමෙහි ඉහළම සංරචකයයි. පොළී අනුපාතයට සංවේදී බැරකම්, ශේෂ පත්‍රයෙහි සඳහන් බැරකම්වලින් 98% කින් සැදුම් ලබයි. ගිණිකම් ප්‍රාග්ධන කළඹ මගින් නිරූපණය වන්නේ ශේෂපත්‍රයෙහි සඳහන් වත්කම්වලින් 1.0% ක් පමණක් වන අතර, මින් අදහස් වන්නේ ගිණිකම් ප්‍රාග්ධන අවදානමට නිරාවරණයවීම කළමනාකරණයකර ගතහැකි මට්ටමක පවතින බවයි. විදේශ විනිමය අවදානමට නිරාවරණය වීම සමස්ථ වත්කම් ප්‍රමාණයෙන් 8.0% ක් ලෙස පවතී.

අවදානම් මාපනය

මූලික වශයෙන්ම වෙළඳපොළ අවදානම මනිනු ලබන්නේ බැංකුවේ ප්‍රතිපත්ති, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ මාර්ගෝපදේශනය, බාසල් II මාර්ගෝපදේශන සහ ක්ෂේත්‍රයේ භාවිත වන හොඳම පරිචයන් යනාදියට අනුකූලව ස්ථම්භ 1 සහ ස්ථම්භ 2 යොදා ගනිමිනි. මෙලෙස මනිනු ලැබෙන අවදානම් පසුව අධ්‍යක්‍ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කර ඇති බැංකුවට භාරගතහැකි අවදානම් මට්ටම්, අවදානම දරා සිටීමේ සීමා සහ අදාළ වසර මුලදී පිහිටුවා ඇති ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශන සීමා සමග සන්සන්දනය කරනු ලැබේ. මෙහිදී තවත් ක්‍රමවේද කිහිපයක්ම භාවිත කරනු ලැබේ. පොළී අනුපාත වෙනස්වීම් වෙත සංවේදීතාව, අවදානමේදී වටිනාකම සහ තනි සාධක පීඩන පිරික්සුම (single factor stress testing) යනාදිය ඒ අතර වේ. පොළී අනුපාත නැවත මිල කිරීම් පරතර, ඉපැයුම් සංවේදීතා විශ්ලේෂණය සහ විවෘත විදේශ විනිමය තත්ත්ව වැනි සාධකද බැංකුවේ වෙළඳපොළ අවදානම මිනුම්ගත කිරීම සඳහා භාවිත වේ.

වෙළඳපොළ අවදානම හඳුනාගැනීම සහ නිරීක්‍ෂණය කිරීම

පොළී අනුපාත අවදානම

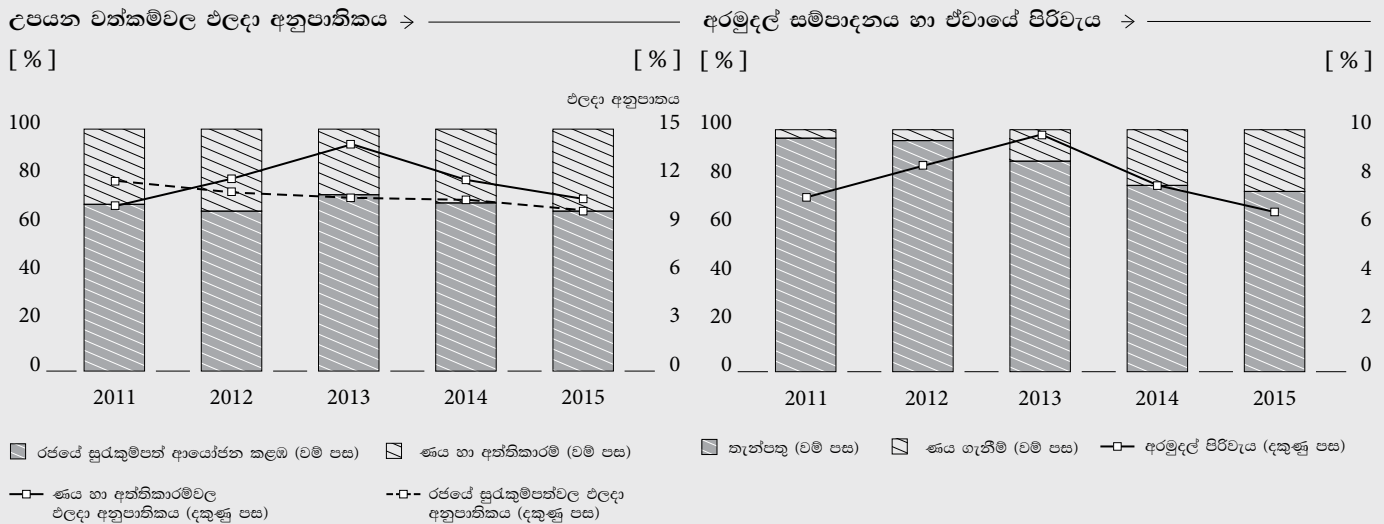
පොළී අනුපාත විචල්‍යතාවය මත පදනම්ව වටිනාකම් වෙනස් වන මූල්‍ය උපකරණ වෙත නිරාවරණයවීම පොළී අනුපාත අවදානම මගින් නිරූපණය කෙරේ. ණය, ණය සුරැකුම්පත්, ඇතැම් විකිණීම සඳහා තබා ගෙන ඇති වත්කම් හා වගකීම්, තැන්පතු හා ණය යනාදිය මීට ඇතුළත් වේ.

පොළී අනුපාත වෙනසට ලක්වීම මගින් බැංකුවේ ශුද්ධ පොළී ආදායම සහ අනෙකුත් ආදායම් මට්ටම් (පොළියක් අදාළ නොවන ආදායම්/වියදම් ආශ්‍රිත වෙනස්වීම්ද ඇතුළත්ව) වෙනස් වන හෙයින් එමගින් බැංකුවේ ඉපයීම් වෙන දැඩි බලපෑමක් එල්ල වේ. පොළී අනුපාත වෙනස්වීම හා ඊට අනුව ඒවායෙහි ආර්ථික වටිනාකම වෙනස්වීම මත අනාගත මුදල් ප්‍රවාහයන්හි වත්මන් වටිනාකම වෙනසකට ලක් වන හෙයින් බැංකුවේ වත්කම්, බැරකම් සහ ශේෂපත්‍රයේ සඳහන් නොවන මූල්‍ය උපකරණවලට පාදක වන වටිනාකමද පොළී අනුපාතිකය වෙනස් වීමේ බලපෑමට ලක් වෙයි. එපමණක්ද නොව, පොළියට සංවේදීතාවයක් දක්වන ආදායම් හා වියදම් වෙනස්වීම නිසා බැංකුවේ ඉපයීම්වලටද ඉන් බලපෑමක් එල්ල වේ. මේ නිසාම, පොළී අනුපාත අවදානම මිනුම්ගත කිරීම සඳහා ආර්ථික වටිනාකම් ප්‍රවේශයක් මෙන්ම ඉපයීම් ප්‍රවේශයක්ද යොදා ගැනේ.

බැංකුවේ වෙළඳපොළ අවදානම සැදුම් ලබන විශාලතම සාධකය වන පොළී අනුපාත අවදානම ප්‍රධාන ප්‍රභව දෙකකින් ජනනය වේ: එනම්, පොළියක් එකතු වන වත්කම් හා වගකීම් නැවත මිල කරන දින අතර ඇති නොගැලපීම්, සහ පොළියක් එකතු වන වත්කම් ආශ්‍රිතව ප්‍රාග්ධනය සහ අනෙකුත් පොළියක් එකතු නොවන බැරකම්වල ආයෝජනය කිරීමයි.

වෙළඳ කටයුතු (වෙළඳාම් කරනු ලැබෙන පොළී අනුපාතිකය) මෙන්ම බැංකුකරණ කටයුතු (බැංකුකරණ පොතේ පොළී අනුපාත අවදානම හෝ විකිණීම් නොකරනු ලැබෙන පොළී අනුපාතිකය) ඇසුරින් බැංකුව පොළී අනුපාත අවදානමට ලක්වේ. වෙළඳ ගිණුම ආශ්‍රිත පොළී අනුපාත අවදානම ඇතිවන්නේ වෙළඳ ගිණුම ආශ්‍රිත භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කරවල වෙළඳපොළ වටිනාකම මතය. බැංකුකරණ පොත ආශ්‍රිත පොළී අනුපාතික අවදානම (IRRBB) මතු කරන ප්‍රධාන මූලාශ්‍රය වන්නේ කල් පිරෙන තෙක් දරා සිටින වත්කම් නැවත මිල කිරීමේ අවදානමයි.

| වත්කම/බැරකම                                   | 2015<br>රු. මිලියන | 2014<br>රු. මිලියන |  | 2015<br>(%) |
|-----------------------------------------------|--------------------|--------------------|--|-------------|
| පොලී අනුපාතිකයට සංවේදී වත්කම්                 | 809.6              | 746.3              |  | 95          |
| වෙනත් වත්කම්                                  | 38.5               | 33.1               |  | 5           |
| <b>මුළු වත්කම්</b>                            | <b>848.1</b>       | <b>779.4</b>       |  | <b>100</b>  |
| පොලී අනුපාතිකයට සංවේදී බැරකම්                 | 803.0              | 745.0              |  | 98          |
| වෙනත් බැරකම්                                  | 13.0               | 11.0               |  | 2           |
| <b>මුළු බැරකම්</b>                            | <b>816.0</b>       | <b>756.0</b>       |  | <b>100</b>  |
| වෙළඳ ආයෝජන කළඹ                                | 13.6               | 7.4                |  | 76          |
| හිමිකරු ප්‍රාග්ධනය                            | 3.7                | 3.8                |  | 21          |
| රජයේ සුරැකුම්පත්                              | 9.9                | 3.7                |  | 55          |
| විකුණන තෙක් පවත්වාගෙන යන හිමිකම්<br>ආයෝජන කළඹ | 4.4                | 4.0                |  | 24          |
| <b>එකතුව</b>                                  | <b>17.9</b>        | <b>11.5</b>        |  | <b>100</b>  |



බැංකුවේ ඉපයීම් සහ/හෝ ආර්ථික වටිනාකම කොතෙක් දුරට පොළී අනුපාතික වෙනස්වීම්වලට සංවේදීද යන්න දැක්වීම සඳහා නැවත මිල කිරීමේ අවදානම යොදා ගැනේ. පොළී අනුපාතිකයට සංවේදී වත්කම් හා පොළී අනුපාතිකයට සංවේදී බැරකම් අතර ඇති විය හැකි යම් නොගැලපීමක් නිසා ශුද්ධ පොළී ආදායමෙහි විචලතාවයක් ඇති විය හැක. ඊට හේතුව නම් පොළී අනුපාතික වෙනස් වීමයි. මීට පෙර වසර හා සැසඳීමේදී මෙකී අනුපාතිකයට සංවේදී වත්කම් සහ වගකීම් කල්පිරීම් පරතරය අඩු මට්ටමක පවත්වා ගැනීමට බැංකුවට හැකි වී තිබේ.

අනුපාතිකයට සංවේදීතා පරතරය

| රු. මිලියන                                 | මාස 1 දක්වා | මාස 1-3 දක්වා | මාස 3-12 දක්වා | වසර 1-3 දක්වා | වසර 3-5 දක්වා | වසර 5 ට වැඩි |
|--------------------------------------------|-------------|---------------|----------------|---------------|---------------|--------------|
| පොළී අනුපාතිකයට සංවේදී වත්කම් (රු. මිලියන) | 21,431      | 38,386        | 158,555        | 305,989       | 116,726       | 206,992      |
| පොළී අනුපාතිකයට සංවේදී වගකීම් (රු. මිලියන) | 140,077     | 231,875       | 272,816        | 117,338       | 40,771        | 0            |
| පරතරය (RSA - RSL)                          | -118,646    | -193,489      | -114,261       | 188,651       | 75,955        | 206,992      |
| සමුච්චිත පරතරය                             | -118,646    | -312,135      | -426,396       | -237,745      | -161,789      | 45,203       |
| සත්‍ය පරතරය 2015 RSL හි % ලෙස              | -85%        | -83%          | -42%           | 161%          | 186%          |              |
| සත්‍ය පරතරය 2014 RSL හි % ලෙස              | -88%        | -69%          | -16%           | 827%          | 32%           |              |

පොළී අනුපාතික අවදානම නිරීක්ෂණය හා වාර්තා කිරීම

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද සීමාවන්ට යටත්ව හා වෙළඳ ගිණුමෙහි රඳවා ඇති සුරැකුම්පත්වලට අදාළව බැංකුව විසින් පොළී අනුපාතික අවදානම නිරීක්ෂණය කරයි. වෙළඳපොළ සඳහා වන පොළී අනුපාතික අවදානමට අදාළ ප්‍රාග්ධන වියදම බාසල් II ස්ථම්භ 1 යටතේද, පොළී අනුපාතික ඉහළ යාමක් සිදු වුව හොත් බැංකුකරණ පොත සඳහා අවශ්‍ය අමතර ප්‍රාග්ධන අයකිරීම බාසල් II මාර්ගෝපදේශන යටතේ සෘණ කල්පිරීම් සඳහා පරතර (maturity gaps) 200bp ක පොළී අනුපාත කම්පනයක් ඇති කිරීම මගින් ගණනය කරන ලදී. සතිපතා, මාසිකව, කාර්තුවය වශයෙන් සහ සුවිශේෂී අවශ්‍යතා මත වෙළඳපොළ අවදානම් වාර්තා සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව හරහා වත්කම් හා වගකීම් කමිටුව, ආයෝජන කමිටුව, විධායක අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත යොමු කරනු ලැබේ.

හිමිකම් ප්‍රාග්ධන ආයෝජන

හිමිකම් ප්‍රාග්ධන ආයෝජන අවදානම යනු හිමිකම් ප්‍රාග්ධන ආයෝජන ගිණුමෙහි ඇති සුරැකුම්පත්වල වෙළඳපොළ මිල ගණන් වෙනස්වීම මත බැංකුවේ ආදායම හෝ සංචිතවල ඇතිවිය හැකි වෙනස්කම්ය.

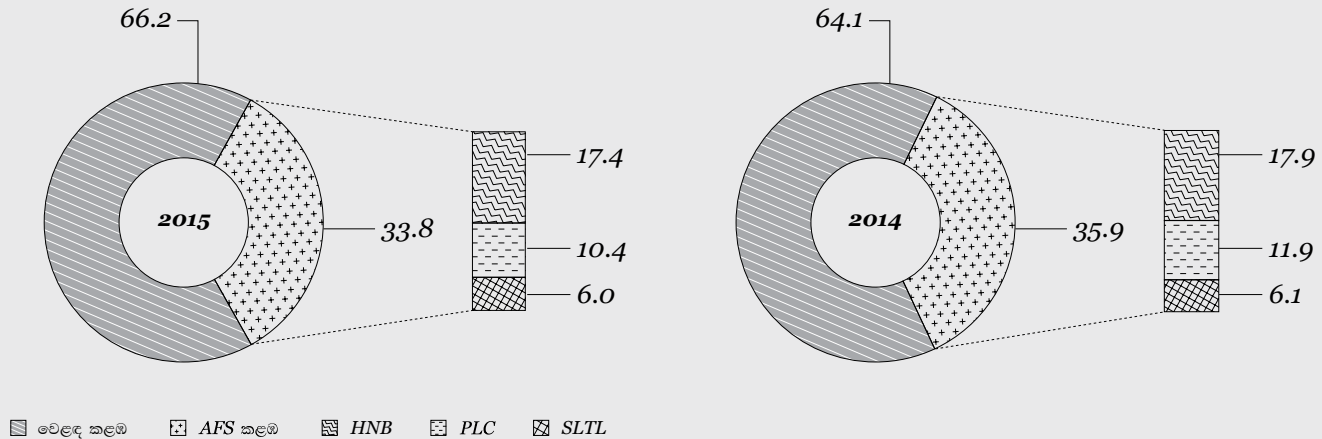
බැංකුවේ හිමිකම් ප්‍රාග්ධන ආයෝජන කළඹ, ලැයිස්තුගත හා ලැයිස්තුගත නොවන සමාගම්වල ආයෝජන වලින් සමන්විතය. ලැයිස්තුගත සමාගම්වල ආයෝජන වෙළඳ ගිණුම හා විකුණන තෙක් තබාගන්නා ගිණුම්වලට වර්ගකර ඇත.

| රු. මිලියන                                   | 2015         |                 |                      | 2014         |                 |                      |
|----------------------------------------------|--------------|-----------------|----------------------|--------------|-----------------|----------------------|
|                                              | පොත් වටිනාකම | වෙළඳපොළ වටිනාකම | ප්‍රාග්ධන ලාභය/පාඩුව | පොත් වටිනාකම | වෙළඳපොළ වටිනාකම | ප්‍රාග්ධන ලාභය/පාඩුව |
| ලැයිස්තුගත හිමිකම් ප්‍රාග්ධන ආයෝජන           | 7,388        | 6,970           | (418)                | 7,186        | 7,139           | (47)                 |
| වෙළඳ කළඹ                                     | 4,856        | 3,444           | (1,412)              | 4,571        | 3,504           | (1,066)              |
| විකුණන තෙක් තබාගන්නා හිමිකම් ආයෝජන           | 2,532        | 3,526           | 994                  | 2,616        | 3,635           | 1,019                |
| ලැයිස්තුගත නොකරන ලද හිමිකම් ප්‍රාග්ධන ආයෝජනය | 317          | 1,087           | 770                  | 317          | 667             | 350                  |
| සමස්ත හිමිකරු ප්‍රාග්ධනය ආයෝජනය              | 7,705        | 8,057           | 352                  | 7,503        | 7,806           | 303                  |

\*එකක භාරයෙහි ඇති ආයෝජනයද ඇතුළත්ව

### හිමිකරු ප්‍රාග්ධනය කළඹ ව්‍යුහය →

[ % ]



### හිමිකරු ප්‍රාග්ධන (ලැයිස්තුගත) කළඹෙහි ප්‍රතිලාභ

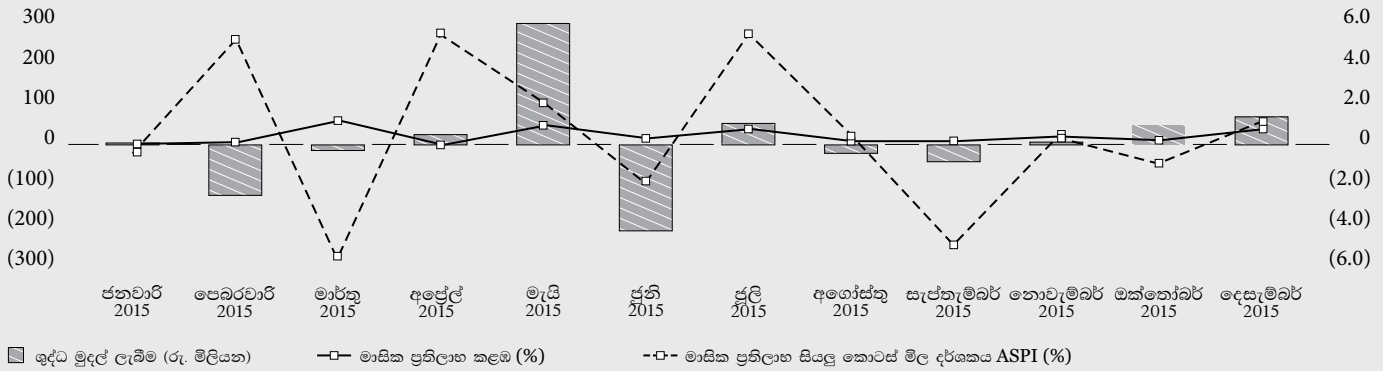
| සමස්ත හිමිකරු ප්‍රාග්ධන කළඹ              | 2015  | 2014  | 2013  |
|------------------------------------------|-------|-------|-------|
| මධ්‍ය වාර්ෂික ආයෝජන වටිනාකම (රු. මිලියන) | 7,287 | 7,978 | 8,698 |
| උපලබ්ධි ලාභය මත ප්‍රතිලාභ                | 5.2%  | 9.1%  | 5.2%  |

මෙම සමාලෝචනයට ලක්වන කාලසීමාව තුළ කොටස් වෙළඳපොළෙහි වර්ධනය උදාසීන තත්ත්වයක් ගත් අතර, මූලික වශයෙන්ම ඊට හේතු වූයේ දේශීය හා විදේශීය ආයෝජන දුර්වල වීම සහ රුපියලේ අගය පහත වැටීම වැනි කරුණු බව පෙනී ගියේය. මේ අනුව, 2015 වසරේදී සියලු කොටස් මිල දර්ශකය (ASPI) දර්ශකය 6.0% කින් පහත වැටුණු අතර S&P SL 20 දර්ශකය 11% කින් පහත වැටුණි. 2015 වසරේ වැඩි මාස ගණනකදී කොටස් වෙළඳපොළ ක්‍රියාකාරීත්වයට සමානුපාතිකව බැංකුවේ ආයෝජන කළඹෙහි ප්‍රතිලාභය සතුටුදායක අන්දමින් පවත්වාගෙන යාමට හැකි විය.

### කළඹ සහ සියලු කොටස් මිල දර්ශකය (ASPI) මත ලාභය >

[ රු. මිලියන ]

[ % ]



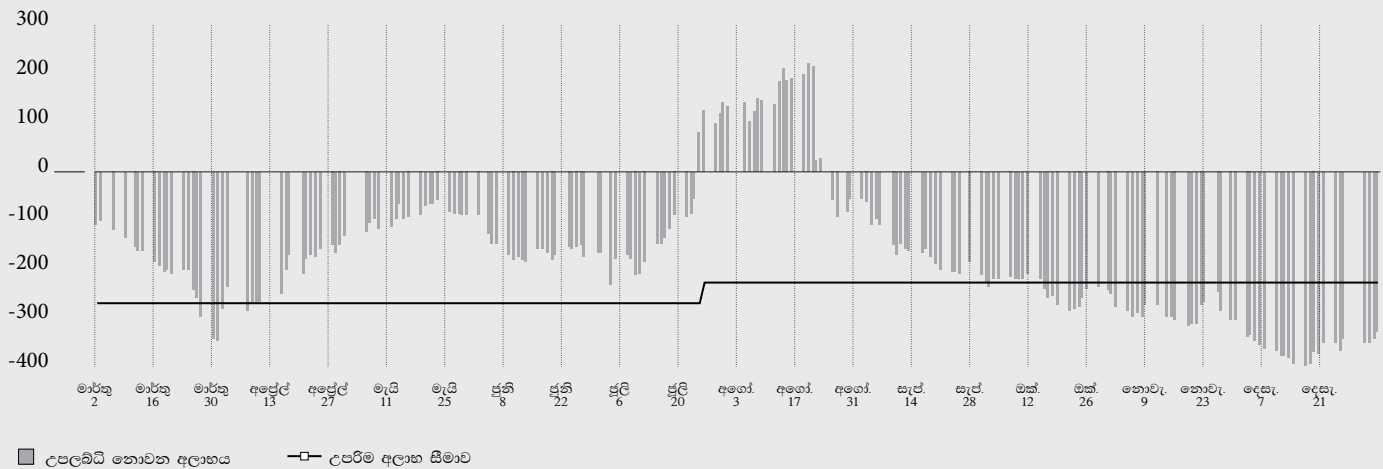
### වෙළඳ කළඹ නිරීක්ෂණය කිරීම

මැදපෙළ කාර්යාලය (Middle Office) විසින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය සහිතව ආයෝජන කළඹ අලාභ සීමා, වත්කම් වෙන් කිරීමේ සීමා, ගනුදෙනු සීමා සහ නියෝජිත සීමා (dealer limits) ඇතුළු සීමා පිහිටුවනු ලැබේ.

වෙළඳපොළ විචල්‍යතාව නිසා සිදු විය හැකි බලපෑම හඳුනා ගැනීම සඳහා වෙළඳ කළඹෙහි හිමිකම් ප්‍රාග්ධන ආයෝජන සහ AFS කළඹ දෛනික පදනම මත වෙළඳපොළට මිල තැබීම සිදුකරයි.

### වෙළඳ කළඹෙහි උපලබ්ධි නොවන අලාභ - 2015 >

[ රු. මිලියන ]



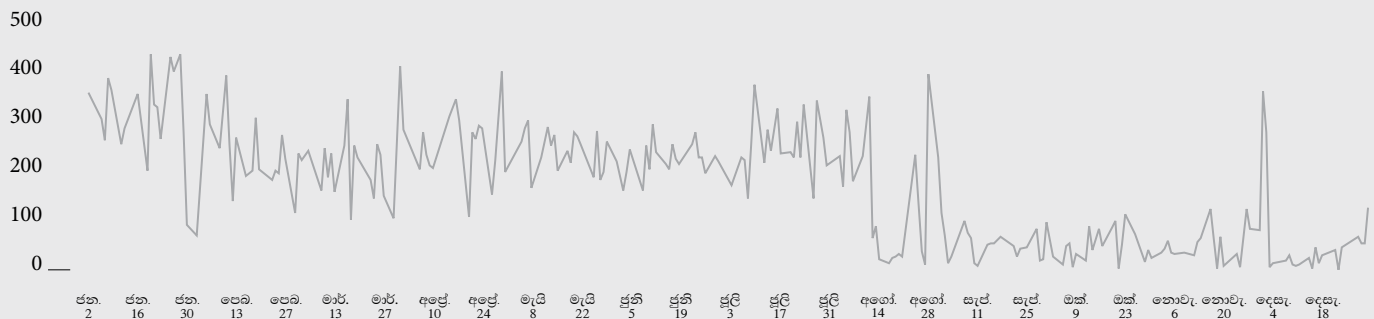
වෙළඳ හිමිකම් ආයෝජන කළඹෙහි උපලබ්ධි නොවන අලාභ සීමාව, කොටස් මිල ගණන් වල දෛනික වෙනස්වීම්වලට අනුව විමර්ශනය කෙරේ.

## හිමිකම් ප්‍රාග්ධන ආයෝජන VaR

වෙළඳ කටයුතු නිසා ඉස්මතු විය හැකි හිමිකම් ප්‍රාග්ධන ආයෝජන අවදානම් පරාමිතික Value-at-Risk (“VaR”) ආකෘතියක් යොදා ගෙන මනිනු ලබන අතර දී ඇති කාල රාමුවක් තුළ සුවිශේෂී තත්ත්ව යටතේ හිමිකරු ප්‍රාග්ධන ආයෝජන කොටස් මිල ගණන්වල සිදු විය හැකි වෙනස්වීම් නිසා බැංකුවට සිදු වීමට ඉඩ ඇති උපරිම අලාභය මිනුම්ගත කිරීම සඳහා ඉතිහාසයේ වාර්තා වී ඇති දත්ත මත පදනම්ව එය සිදු කරනු ලැබේ. 99% ක විශ්වසනීයත්වයක් සහ රඳවා සිටින කාලය වශයෙන් වෙළඳ දින 10 ක් සලකා බලමින් බාසල් II වෙළඳපොළ අවදානම් කළමනාකරණ රාමුවට අනුකූලව හිමිකරු ප්‍රාග්ධන VaR අගය ගණනය කෙරේ.

## හිමිකරු ප්‍රාග්ධන ආයෝජන VaR – 2015 →

[ රු. මිලියන ]



මැදපෙළ කාර්යාලය/වෙළඳපොළ අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකය විසින් තාක්ෂණික සහ මූලධර්ම පදනම් යොදා ගනිමින් මෙම සමාලෝචනයට ලක් වන වසරට අදාළව අංග සම්පූර්ණ ආකෘතියක් සකස් කරන ලදී. එම ආකෘතිය යොදා ගනිමින් ආයෝජන වෙළඳ කළඹෙහි සුරැකුම්පත්වල මිල ගණන් වෙනස්වීම් දෛනිකව නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

විකුණන තෙක් ලග තබාගන්නා ආයෝජන (AFS) කළඹ වටිනාකම සමාලෝචනය කරනු පිණිස 2015 වසර සඳහා AFS ආයෝජන කළඹෙහි කොටස් පිළිබඳ මූලධර්ම මත පදනම්ව විශ්ලේෂණයක් සිදු කරන ලදී.

## හිමිකරු ප්‍රාග්ධනය නිරීක්ෂණය කිරීම සහ වාර්තා කිරීම

හිමිකරු ප්‍රාග්ධන වෙළඳාම් කටයුතුවලට අදාළව බැංකුවට භාරගත නොහැකි අලාභයක් වේ නම් එය හඳුනාගෙන පාලනය කිරීම සඳහා දෛනික පදනමක් මත හිමිකරු ප්‍රාග්ධන සීමා නිරීක්ෂණය කිරීම වෙනුවෙන් වෙන් වූ අංග සම්පූර්ණ සීමා ව්‍යුහයක් මැදපෙළ කාර්යාලය/වෙළඳපොළ අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකය සතු වේ. එම සීමා උල්ලංඝනය කිරීම් සහ සුවිශේෂී තත්ත්ව පිළිබඳව පිළිවෙළින් දෛනිකව හා මාසිකව භාණ්ඩාගාර ප්‍රධානී සහ ආයෝජන කමිටුව වෙත වාර්තා කරනු ලැබේ.

## විදේශ විනිමය අවදානම

විදේශ විනිමය අවදානම යනු විදේශ විනිමය අනුපාතිකවල සිදු වන අහිතකර උච්ඡාවචනය වීම් හේතුවෙන් විදේශ මුදල්වලින් දක්වා ඇති වත්කමක්, ආයෝජනයක් හෝ ගනුදෙනුවක් සතු වටිනාකම අහිමිවීම නිසා ඇති විය හැකි අවදානමයි.

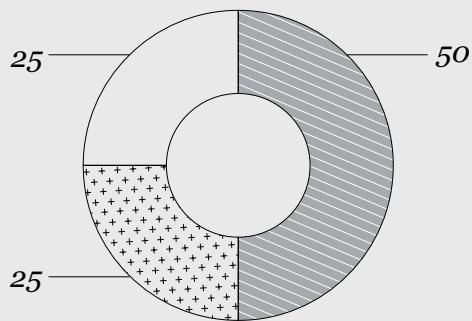
ආකාර කිහිපයකින්ම බැංකුව විදේශ මුදල් අවදානමට නිරාවරණය වේ. අන්තර්ජාතික බැඳුම්කර නිකුතු කුපන, විදේශ මුදල් වෙළඳාම, විදේශ මුදල් තැන්පතු සහ විනිමය තැන්පතු යනාදිය ඉන් කිහිපයකි.



| විදේශ මුදල් වෙත නිරාවරණයවීම | 2015<br>රු. මිලියන | 2014<br>රු. මිලියන | 2015 |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|------|
| බැඳුම්කර                    | 1,000              | 1,000              | 97%  |
| විනිමය තැන්පතු වෙළඳ ගිණුම   | 28                 | 32                 | 3%   |
| වෙළඳාම                      | 0                  | 0                  | 0%   |
| එකතුව                       | 1,028              | 1,032              | 100% |

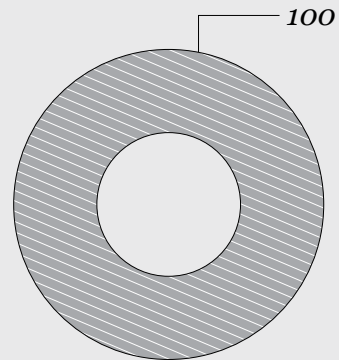
තැන්පතු අඩු වැඩි වශයෙන් එකම කාල සීමාව සඳහා ආයෝජනය කිරීම තුළින් බැංකුව විසින් තැන්පතු ආදායමට එරෙහිව ඉදිරි රැකුම් ආරක්ෂණයක් සිදු කරනු ලබන අතර, විදේශ මුදල් විනිමය තැන්පතු අවදානම අවම කිරීමට හැකි වී තිබේ. 2013 සහ 2014 යන වසරවල සිදු වූ අන්තර්ජාතික ඩොලර් බැඳුම්කර නිකුත් කිරීමක් හේතුවෙන් බැංකුව විදේශ මුදල් අවදානමට නිරාවරණය වී ඇති අතර, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව සමග එළැඹුණු විදේශ විනිමය වෙළඳපොළෙහි හුවමාරු ගිවිසුමක් (SWAP Agreement) හරහා ප්‍රාග්ධන ගෙවීමට අදාළ විදේශ විනිමය අවදානම සම්පූර්ණයෙන්ම ආවරණය කිරීමට බැංකුවට හැකි වූ අතර, පිළිවෙළින් 2018 සහ 2019 යන වසරවලදී ගෙවනු ඇත.

බැඳුම්කර නිකුත්ව ඇ.එ.ජ. ඩොලර් මිලියන 750 > [ % ]



■ SLDB-USD    ▨ SWAP-O/A of Foreign Loans  
 □ SWAP-O/A of Rupee Loans

බැඳුම්කර නිකුත්ව ඇ.එ.ජ. ඩොලර් මිලියන 250 > [ % ]



මෙම සමාලෝචනයට ලක්වන වසර තුළ විදේශ මුදල්වලින් දැක්වෙන වගකීම්වලට සාපේක්ෂව විදේශ මුදල්වලින් දැක්වෙන වත්කම් වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් රඳවා ගැනීමෙහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ඇ.එ.ජ. ඩොලරයට සාපේක්ෂව ශ්‍රී ලංකා රුපියලේ අගය අඩුවීම හේතුවෙන් සතුටුදායක තත්ත්වයක් බැංකුවට උදා වී ඇත.

විදේශ විනිමය අවදානම නිරීක්ෂණය කිරීම හා වාර්තා කිරීම

විදේශ විනිමය අවදානම මිනුම්ගත කිරීම සඳහා ප්‍රධාන දර්ශකය ලෙස බැංකුව විසින් ශුද්ධ විවෘත තත්ත්ව සීමාවක් (Net Open Position Limit) පිහිටුවන ලදී. බැංකුවේ ශුද්ධ විවෘත තත්ත්ව (NOP) මත පදනම්ව විදේශ විනිමය අගය ඉහළ පහළ යාමට අදාළ පීඩන පිරික්සුම්ද සිදු කරනු ලැබේ.

වෙළඳපොළ අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකය විසින් විදේශ විනිමය උච්ඡාවචනය වීම සමීපව නිරීක්ෂණය කරමින් ඉපයීම් හා ප්‍රාග්ධනය වෙත එමගින් ඇති විය හැකි බලපෑම තක්සේරුකර කලින් කල වත්කම් හා වගකීම් කමිටුව වෙත වාර්තා කරයි. බැංකුවේ ශුද්ධ විවෘත තත්ත්වය (NOP) දෛනික පදනමක් මත නිරීක්ෂණය කරනු ලබන අතර පවතින විදේශ විනිමය ආයෝජන සීමා මාසිකව නිරීක්ෂණයකොට ආයෝජන කමිටුව වෙත වාර්තා කරනු ලැබේ.

ද්‍රවශීලතා අවදානම

ද්‍රවශීලතා අවදානම යනු ශේෂපත්‍රයෙහි සඳහන් හෝ සඳහන් නොවන මූල්‍ය වගකීම් නිසි දිනට පියවීමට බැංකුව අසමත් වීම මත උද්ගත විය හැකි අවදානම වේ. මෙය, බැංකුවලට ආවේණික අවදානමක් වන අතර කෙටි කාලීන වගකීම් මත දීර්ඝ කාලීන වත්කම් සඳහා මුදල් ලබා දීම නිසා මූලික වශයෙන්ම මතු වේ.

බැංකුව තුළ ඇති ද්‍රවශීලතා අවදානම ආකාර කිහිපයකින් දැකිය හැක:

| ආකාරය                                                        | අවදානම ඇතිවන ආකාරය                                                                                                                                                                                                                                                        | බැංකුවේ තත්ත්වය                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ආයෝජන පදනම් අවදානම                                           | අනපේක්ෂිත පරිදි තැන්පතු ආපසු ලබා ගැනීම/අලුත් නොකිරීම හේතුවෙන් ශුද්ධ ප්‍රාග්ධන පිටතට ගැලීම් (outflows) ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමේ අවශ්‍යතාවක් පවතී.<br><br>බැංකුවේ ප්‍රධාන භූමිකාව වන්නේ අතරමැදිකරණය තුළින් ද්‍රවශීලතාවය සැපයීම වන අතර එමගින් ද්‍රවශීලතා අවදානමට ලක්වීමට සිදුවේ. | ප්‍රාග්ධන අරමුදල් මූලාශ්‍රයක් ලෙස විශාල වශයෙන් තැන්පතු මත රඳා පැවතීම නිසා මෙම අවදානමට නිරාවරණය වීමට ඇති ඉඩ අතිශයින්ම ඉහළය. කෙසේ වෙතත්, ස්වෛරීත්ව සුරැකුම්පත් මෙහිදී ස්ථාරක්ෂක ප්‍රාග්ධනය ලෙස ක්‍රියා කරයි. |
| කාල අවදානම                                                   | ප්‍රාග්ධන අරමුදල්ව බලාපොරොත්තු වූ පරිදි බැංකුව තුළට ගලනය නොවීම් හිලවූ කළ යුතුය.<br><br>උදා: ක්‍රියාකාරී වත්කම් අක්‍රීය වත්කම් බවට පත්වීම.                                                                                                                                 | මෙම අවදානමට නිරාවරණයවීමේ ඉඩකඩ අඩුය. පසුගිය කාලය පුරාවටම බැංකුව ගෙවීම් පැහැර හරින ලද වත්කම්/ණය කළමනාකරණයකර ගනිමින් සිටින අතර, ක්ෂේත්‍රයේ සාමාන්‍ය අගයට වඩා වර්ධනයක් ලබා ගැනීමට හැකි වී ඇත.                  |
| අවශ්‍ය වූ විට අවදානම් අවස්ථා (Risk opportunities) යොදා ගැනීම | අවිනිශ්චිත වගකීම් නිශ්චිතවම වගකීම් බවට පත්වීම.<br><br>ලාභදායී ව්‍යාපාර කටයුතු පවරා ගැනීමට නොහැකි වීම.                                                                                                                                                                     | මෙම අවදානමට නිරාවරණයවීමේ ඉඩකඩ අඩුය. ද්‍රවශීල වත්කම් සමග සැසඳීමේදී අවිනිශ්චිත වගකීම් ඉතා අඩු ප්‍රතිශතයක් ගනී.                                                                                               |

ද්‍රවශීලතා අවදානම මිනුම්ගත කිරීම සඳහා ව්‍යවස්ථාපිත ද්‍රවශීලතා වත්කම් අනුපාතය (SLAR) සහ ද්‍රවශීලතා ආවරණ අනුපාතය (LCR) යොදා ගැනෙයි.

### i. ව්‍යවස්ථාපිත ද්‍රවශීල වත්කම් අනුපාතය

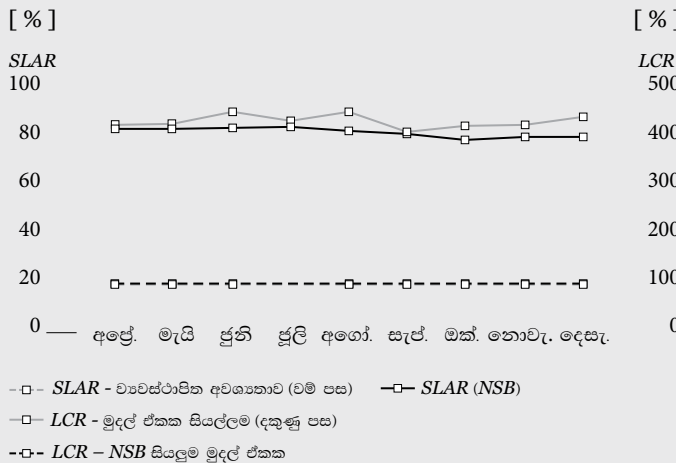
20% ක් වන ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතාවලින් ඉහළ තත්ත්වයක් පවත්වා ගැනීමට බැංකුවට හැකි වූ අතර 2015 අවසානය වන විට එම අගය 81% ක් ලෙස වාර්තා කරන ලදී. තැන්පතු වලින් 60% ක් රජයේ සුරැකුම්පත්වල ආයෝජනය කිරීමේ අනිවාර්ය අවශ්‍යතා පසුබිම තුළ මෙය සතුටුදායක ලෙස ඉටු කරන්නට හැකි වී තිබේ.

### ii. ද්‍රවශීලතා ආවරණ අනුපාතය (LCR)

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ උපදෙස්වලට අනුව බාසල් III ට අනුකූලව පවත්වා ගන්නා ලද අතර වසර පුරාවටම මෙම අගය අවම නියාමන අවශ්‍යතාව වන 100% ට ඉහළින් පවත්වා ගැනීමට හැකි විය. මේ නිසා, බැංකුවේ ද්‍රවශීලතා මට්ටම ධනාත්මක ලෙස පැවතුණි.

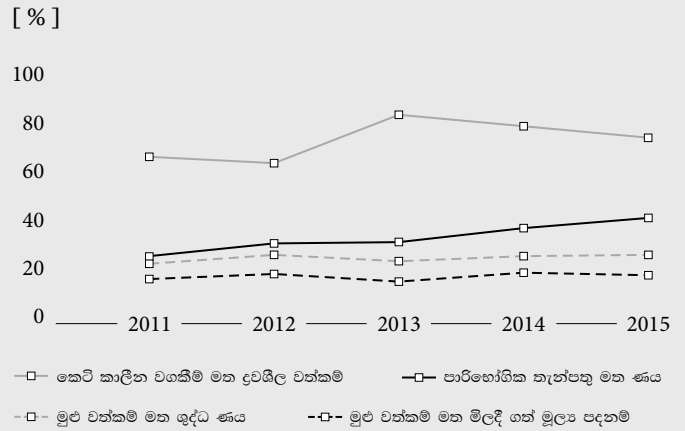
### SLAR සහ LCR ක්‍රියාකාරීත්වය

ද්‍රවශීලතා ස්ථායීතාවය > \_\_\_\_\_



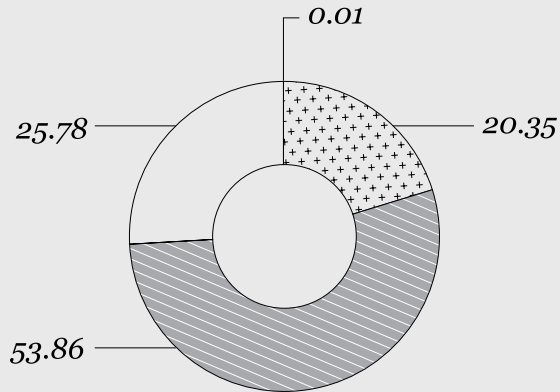
බැංකුවේ ද්‍රවශීලතාව කොටස් ප්‍රවේශය (stock approach) මෙන්ම මුදල්/ප්‍රාග්ධන ගලන ප්‍රවේශය (flow approach) භාවිතයෙන්ද මිනුම්ගත කරනු ලැබේ. කොටස් ප්‍රවේශයට යටතේ ඇති ද්‍රවශීලතා දර්ශක මෙසේය: ශුද්ධ ණය සහ සමස්ත වත්කම් අනුපාතය (net loans to total assets), ණය සහ පාරිභෝගික තැන්පතු අනුපාතය (loans to customer deposits), ද්‍රවශීල වත්කම් සහ කෙටි කාලීන වගකීම් අනුපාතය (liquid assets to short-term liabilities), මිලදී ගත් අරමුදල් සහ සමස්ත වත්කම් අනුපාතය (purchased funds to total assets) සහ බැඳීම් සහ සමස්ත අරමුදල් අනුපාතය (commitments to total funds). ප්‍රධාන වශයෙන්ම රජයේ සුරැකුම්පත් ආශ්‍රිතව විශාල මුදල් ප්‍රමාණයක් ආයෝජනය කිරීමෙහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස බැංකුවේ ණය සහ තැන්පතු අනුපාතය පහත මට්ටමක පැවතුණි.

කොටස් ප්‍රවේශය යටතේ ද්‍රවශීලතා අනුපාත > \_\_\_\_\_



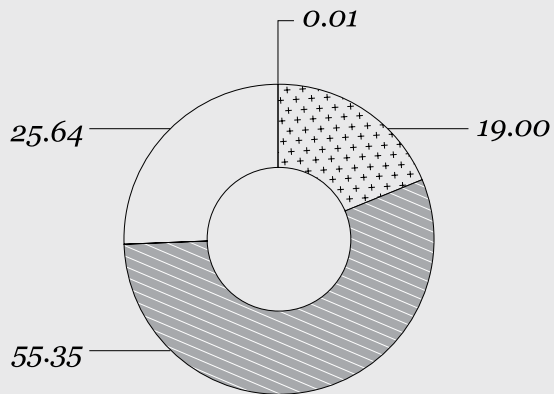
ප්‍රාග්ධන ගලන ප්‍රවේශය (flow approach) යටතේ ද්‍රවශීලතා අවදානම මිනුම්ගත කිරීම සඳහා බැංකුව වෙනම හා පිටතට මුදල් ගෙන යන වත්කම් හා වගකීම්වල පරිණතිය පිළිබඳ ප්‍රකාශයක් ඇතුළත් විය. මීට අමතරව, තැන්පතුවල විශාලත්වය පදනම් කරගත් විශ්ලේෂණයක්ද බැංකුව විසින් සිදු කරන ලදී.

ප්‍රාග්ධන අරමුදල් සංකේන්ද්‍රණය - 2015 →  
[ % ]



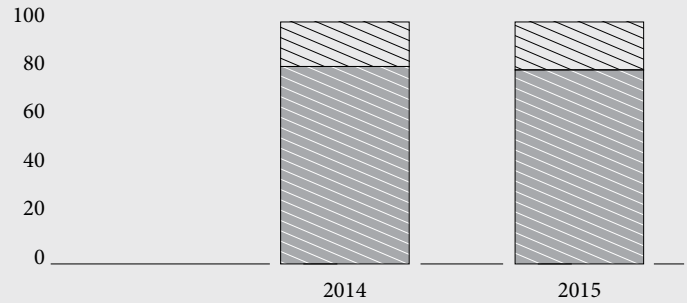
ලැබිය යුතු මුදල්   
 ඉතුරුම් තැන්පතු   
 සේවාවන් තැන්පතු  
 වෙනත් ණයට ගැනීම්

ප්‍රාග්ධන අරමුදල් සංකේන්ද්‍රණය - 2014 →  
[ % ]



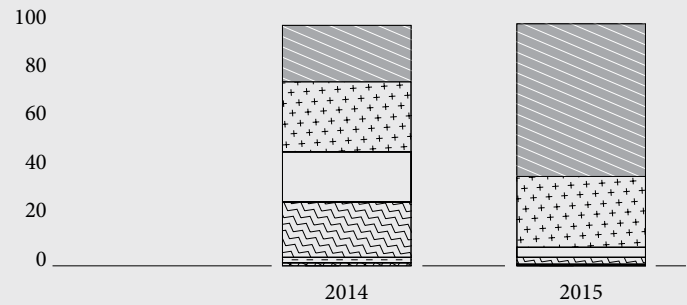
ලැබිය යුතු මුදල්   
 ඉතුරුම් තැන්පතු   
 සේවාවන් තැන්පතු  
 වෙනත් ණයට ගැනීම්

තනි පුද්ගල හා ආයතනික තැන්පතු →  
[ % ]



තනි පුද්ගල තැන්පතු   
 ආයතනික තැන්පතු

ණය විශාලත්වය ඇසුරින් විශ්ලේෂණය →  
[ % ]



මිලියන 5 ට වැඩි   
 මිලියන 1 සිට 5 තෙක්  
 මිලියන 500,001 සිට 1 තෙක්   
 100,001 සිට 500,000  
 50,001 සිට 100,000   
 0 සිට 50,000 තෙක්

2015 වසරේදී රුපියල් මිලියන පහට වඩා වැඩි තැන්පතු ප්‍රමාණය සැලකිය යුතු තරමින් ඉහළ ගොස් ඇති අතර ඊට බලපා ඇති ප්‍රධානතම හේතුව නම් සහනදායී අනුපාත යටතේ තනි පුද්ගල තැන්පතු සීමා ඉහළ නැංවීමට ගනු ලැබූ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකි. එය, බැංකුව ද්‍රවශීලතා අවදානම වෙත අභිමුඛ කරන්නක් නොව වර්ධන උපායමාර්ගයක් විය. තැන්පතු රක්ෂණ ඇපය සහ රාජ්‍ය ඇපය ඉතාම දුෂ්කර අවස්ථාවල සහතිකයක් ලෙස ක්‍රියා කරයි.

## 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට පරිණති පරතර විශ්ලේෂණය 2015

| බැංකුව                                      | මාස 3 දක්වා     | මාස 3-12 දක්වා  | වසර 1-3 දක්වා   | වසර 3-5 දක්වා   | වසර 5 ට වැඩි   | එකතුව          |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|
| <b>සමස්ත වත්කම් (රු. මිලියන)</b>            | <b>59,817</b>   | <b>158,555</b>  | <b>305,989</b>  | <b>116,726</b>  | <b>206,992</b> | <b>848,079</b> |
| මුදල් හා මුදල් සමානයන්                      | 3,240           | 0               | 0               | 0               | 0              | 3,240          |
| බැංකු වල ඇති තැන්පතු                        | 6,221           | 6,405           | 0               | 0               | 0              | 12,627         |
| ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ — බැංකු                 | 4,529           | 2,215           | 7,568           | 9,405           | 0              | 23,718         |
| ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ — අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන් | 11,435          | 40,752          | 73,411          | 42,084          | 80,350         | 248,033        |
| විලම්බිත බදු වත්කම්                         | 0               | 0               | 0               | 0               | 0              | 0              |
| වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්   | 1,129           | 3,036           | 4,887           | 2,433           | 2,057          | 13,543         |
| විකිණීම සඳහා පවතින මූල්‍ය ආයෝජන             | 0               | 0               | 0               | 0               | 4,386          | 4,386          |
| කල් පිරෙන තෙක් දරා සිටින මූල්‍ය ආයෝජන       | 31,515          | 102,064         | 212,429         | 58,568          | 110,727        | 515,303        |
| ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණ                    | 316             | 955             | 2,279           | 186             | 0              | 3,735          |
| අස්පාශ්‍ය වත්කම්                            | 0               | 0               | 0               | 0               | 58             | 58             |
| පාලිත සමාගම්හි ආයෝජන                        | 0               | 0               | 0               | 0               | 150            | 150            |
| දේපල, පිරියත සහ උපකරණ                       | 0               | 0               | 0               | 0               | 6,967          | 6,967          |
| වෙනත් වත්කම්                                | 1,432           | 3,127           | 5,415           | 4,048           | 2,297          | 16,320         |
| <b>සමස්ත වගකීම් (රු. මිලියන)</b>            | <b>372,897</b>  | <b>274,979</b>  | <b>118,797</b>  | <b>42,228</b>   | <b>39,178</b>  | <b>848,079</b> |
| ප්‍රකාශිත/පවරන ලද ප්‍රාග්ධනය                | 0               | 0               | 0               | 0               | 3,200          | 3,200          |
| ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදල                   | 0               | 0               | 0               | 0               | 2,048          | 2,048          |
| වෙනත් සංචිත                                 | 0               | 0               | 0               | 0               | 27,176         | 27,176         |
| වෙනත් ණය ගැනීම්                             | 42,661          | 20,400          | 107,959         | 36,006          | 0              | 207,026        |
| වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ගෙවිය යුතු             | 329,215         | 252,416         | 9,380           | 4,765           | 0              | 595,776        |
| බැංකු වලට ගෙවිය යුතු                        | 75              | 0               | 0               | 0               | 0              | 75             |
| විලම්බිත බදු වගකීම්                         | 0               | 0               | 0               | 0               | 504            | 504            |
| වෙනත් වගකීම්                                | 946             | 2,163           | 1,459           | 1,457           | 6,250          | 12,274         |
| <b>පරිණති පරතරය (රු. මිලියන)</b>            | <b>-313,080</b> | <b>-116,424</b> | <b>187,192</b>  | <b>74,498</b>   | <b>167,814</b> | <b>0</b>       |
| <b>සමුච්චිත පරතරය (රු. මිලියන)</b>          | <b>-313,080</b> | <b>-429,504</b> | <b>-242,312</b> | <b>-167,814</b> | <b>0</b>       | <b>0</b>       |

### ද්‍රවශීලතා අවදානම නිරීක්ෂණය කිරීම හා වාර්තා කිරීම

2014 වසරට සාපේක්ෂව බැලීමේදී පරිණති නොසිනුම (maturity mismatch) පහළ දැමීමට බැංකුවට හැකි වී ඇත. ප්‍රධාන වශයෙන්ම කෙටි කාලීන සහ මධ්‍යම කාලීන ආයෝජන සහ විශේෂයෙන්ම, රජයේ සුරැකුම්පත් වෙත වැඩි වශයෙන් යොමු වීම ඊට බලපා තිබේ. ද්‍රවශීලතා තත්ත්වයද ප්‍රවේශ කිහිපයක්ම යටතේ තක්සේරු කර කළමනාකරණය කරනු ලැබෙන අතර වෙළඳපොළට සහ බැංකුවට බලපාන ආතති සාධක වෙත නිසි අවධානය යොමු කෙරේ. වෙළඳපොළ අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකය කලින් කලට කොටස් ප්‍රවේශය

මෙන්ම ප්‍රාග්ධන ගලන ප්‍රවේශයද යොදා ගිනිමින් ද්‍රවශීලතා අවදානම විශ්ලේෂණය කොට වත්කම් හා වගකීම් කමිටුව වෙත වාර්තා කරයි. බැංකුව විසින් ව්‍යවස්ථාපිත ද්‍රවශීල වත්කම් අනුපාතය (SLAR) සහ ද්‍රවශීලතා ආවරණ අනුපාතය (LCR) පිළිබඳ වාර්තා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව වෙත මාසිකව ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

## මෙහෙයුම් අවදානම

### සමස්ත නිරීක්ෂණය

මෙහෙයුම් අවදානම යනු බැංකුවේ ක්‍රියාකාරකම්, ක්‍රියාවලීන් සහ පද්ධතින් කිසිවකින් වෙන් කළ නොහැක්කක් වන අතර, එය නිසි පරිදි කළමනාකරණය කර ගැනීමට අපොහොසත්වීම සැලකිය යුතු මූල්‍ය අලාභ, බැංකුවේ කීර්ති නාමය හානිවීම, නියාමන රෙගුලාසි උල්ලංඝනයවීම් ආදිය වෙත මග පාදන අතර ඇතැම් විට දඩ මුදල් ගෙවීමට හෝ වෙනත් නෛතික දඬුවම්වලට ලක් වීමට හේතු විය හැක. පුළුල් ලෙස ගත් කල මෙහෙයුම් අවදානම යනු අභ්‍යන්තර පද්ධතින් හා ක්‍රියාවලි, මානව සාධක හෝ අභ්‍යන්තර සිදුවීම් මත සිදු විය හැකි සෘජු හෝ වක්‍ර මූල්‍ය අලාභයන් සහ අනෙකුත් බරපතල බලපෑම් ලෙස සඳහන් කළ හැක. මෙම නිර්වචනයට නෛතික අවදානමද ඇතුළත් වන නමුත් කීර්තිනාමය පිළිබඳ අවදානම හා උපාය මාර්ගික අවදානම ඇතුළත් නොවේ. ප්‍රමාණවත් තොරතුරු පද්ධති නොමැතිවීම, තාක්ෂණික දෝෂ, අභ්‍යන්තර පාලන රෙගුලාසි කඩවීම, වංචා හෝ වෙනත් ඕනෑම මෙහෙයුම් ආශ්‍රිත ගැටළුවක් හේතුවෙන් ද මෙම අවදානම ඉස්මතු විය හැක.

### මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණ රාමුව

වඩා සාර්ථක, විනිවිදභාවයෙන් යුතු, ලාභදායී හා තිරසාර ව්‍යාපාරික මෙහෙයුම් ළඟා කර ගැනීමේ අරමුණින් බැංකුව විසින් මේ වන විට සෑම ආකාරයකම මෙහෙයුම් ආවරණය වන පරිදි මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණ රාමුවක් ස්ථාපිත කිරීම වෙනුවෙන් කටයුතු කරමින් සිටියි. මෙම සමාලෝචනයට ප්‍රවර්තන වසර තුළ ආයතනික නියාමන රීති සහ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ උපදෙස්වලට අනුකූල වන පරිදි බැංකුවේ සංවිධාන ව්‍යුහය දියුණු කරන ලදී. 'ත්‍රිත්ව ආරක්ෂණ තල' ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණ රාමුවද වැඩිදියුණු කිරීමට කටයුතු යොදන ලදී. ඒ අතරින් පළමු තලයේ ක්‍රියාකාරකම් අවේක්ෂණය කිරීම අවදානම් කළමනාකරණ අංශයේ මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකය (ORMU) විසින් සිදු කරන ලද අතර, ඒ සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය අනුගමනය කරන ලදී. බැංකුවේ මෙහෙයුම් අවදානම හඳුනා ගැනීම, මිනුම්ගත කිරීම, නිරීක්ෂණය කිරීම සහ වාර්තා කිරීම යන කටයුතු මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකය වෙත පවරා තිබේ.

මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකය ස්වාධීනව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව හරහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත වාර්තා ඉදිරිපත් කරයි. විධායක අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව මෙහෙයුම් මට්ටමේදී අවදානම අවම කිරීම සහ ඒ සඳහා මනා සන්නිවේදනයක් පවත්වා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් මට්ටමේ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවක් ලෙස ක්‍රියා කරයි. මීට අමතරව, ව්‍යාපාරික ඒකක සමග කටයුතු කරමින් අවදානම් කළමනාකරණ සහ අනුකූලතා විෂයීක කරුණු උල්ලංඝනයවීම් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා අවදානම් කළමනාකරණය සහ අනුකූලතා සඳහා සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන්ද පත්කර තිබේ.

### මෙහෙයුම් අවදානම් හඳුනා ගැනීම, තක්සේරු කිරීම, නිරීක්ෂණය සහ වාර්තා කිරීම

භාර ගත හැකි අවදානම් මට්ටම් සහ දරා සිටිය හැකි අවදානම් මට්ටම පිහිටුවා ගැනීම, සෑම මෙහෙයුම් ක්ෂේත්‍රයකම කාර්තුමය වශයෙන් සමාලෝචනය කිරීම, මෙහෙයුම් ක්ෂේත්‍රවල පාලනය විමර්ශනය කිරීම, ව්‍යුහාත්මක වැඩිදියුණු කිරීම් වැනි විධිමත් සහ යාන්ත්‍රණ හරහා මෙහෙයුම් අවදානම හඳුනා ගැනීම, තක්සේරු කිරීම සහ නිරීක්ෂණය සිදු කෙරේ.

අදාළ ව්‍යාපාරික අංශ ප්‍රධානීන් සහ අවදානම් කළමනාකරණය සහ අනුකූලතා පිළිබඳ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් ව්‍යාපාරික මට්ටමේ මෙහෙයුම් අවදානම හඳුනා ගෙන එය මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකය වෙත මාසිකව හා කාර්තුමය වශයෙන් වාර්තා කරයි. සෑම මෙහෙයුම් අවදානමකම ස්වභාවය මෙන්ම එයින් සිදු විය හැකි අලාභයද විශ්ලේෂණය කරනු ලැබේ. පරිමාණය, පිරිවැටුම, පියවීම් ආශ්‍රිත කරුණු, ප්‍රමාදවීම් සහ දෝෂ ඇතුළු මෙහෙයුම් කාර්යසාධන විධිවිධාන ඇගයීමට ලක් කරන මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකය අවශ්‍ය කරන අභ්‍යන්තර පාලනයන් සහ මෙහෙයුම් ඒකාබද්ධ කිරීම සඳහා කටයුතු කරයි. මේ සඳහා තීරණ හා ක්‍රියාමාර්ග ගනු ලබන්නේ එකඟ වූ සීමා මට්ටම්වලට වඩා ඉහළ අලාභයන් සැලකිල්ලට ගනිමිනි. මෙහෙයුම් අවදානම් තත්ත්වය මාසික හා කාර්තුමය වශයෙන් වාර්තා කෙරෙන අතර පාලන විමර්ශනය හා හඳුනාගත් අනෙකුත් අවදානම් අවශ්‍යතාවන් මතු වූ විට වාර්තා කෙරේ.

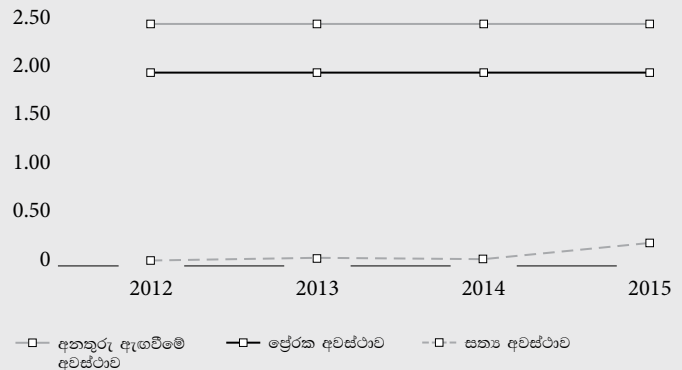
### අලාභ සිදුවීම් පිළිබඳ දත්ත රැස්කිරීම

අවදානම් කළමනාකරණ අංශය විසින් අවදානම් හේතුවෙන් සිදු වූ අලාභ පිළිබඳ සිද්ධීන්ට අදාළ දත්ත රැස්කරමින් සිටින අතර, මෙහෙයුම් අවදානම් ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතාවයන් ගණනය කිරීමට අදාළ වැඩි දියුණු කළ ප්‍රවේශ වෙත ගමන් කිරීමේදී එය අනිවාර්ය අවශ්‍යතාවයකි. ශාඛා සහ අංශයන් ආශ්‍රිතව සිදුවන අලාභ සිද්ධීන් අදාළ බලධාරීන් විසින් විටින් විට අවදානම් කළමනාකරණ කොට්ඨාශය වෙත වාර්තා කරනු ලැබේ.

මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකය විසින් මෙහෙයුම් ආශ්‍රිත අලාභ සිදුවීම් පිළිබඳ විස්තරාත්මක වාර්තාවක් සෑම කාර්තුවකටම වරක් විධායක අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබෙන අතර ඉන් අනතුරුව එම වාර්තාවල ප්‍රතිඵල අදාළ කොට්ඨාසයන් වෙත දැනුම් දී අදාළ ක්‍රියාමාර්ග ගනු ලැබේ.

### සත්‍ය අලාභ සිදුවීම්වලට අදාළ අවදානම් දරා සිටිය හැකි සීමාව →

[ % ]



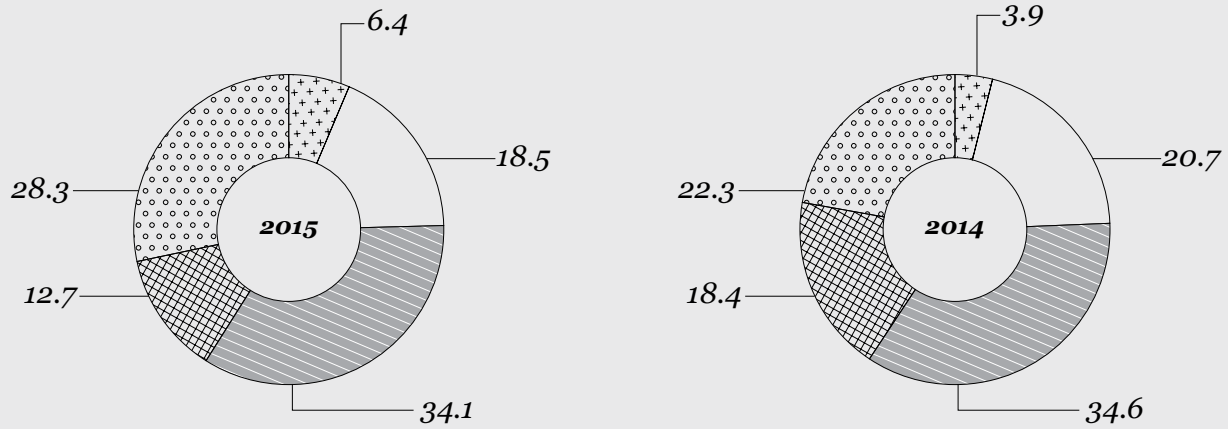
සත්‍ය අලාභ සිදුවීම් සහ පූර්ව අනතුරු හැඟවීම් මට්ටම් (අනතුරු හැඟවුම් මට්ටම සහ අවදානම් ඉස්මතු වීමේ මට්ටම, බරතලතලද සාමාන්‍ය දළ ආදායමෙහි ප්‍රතිශතයක් ලෙස).



## මෙහෙයුම් අලාභ විශ්ලේෂණය

වාර ගණන →

[ % ]

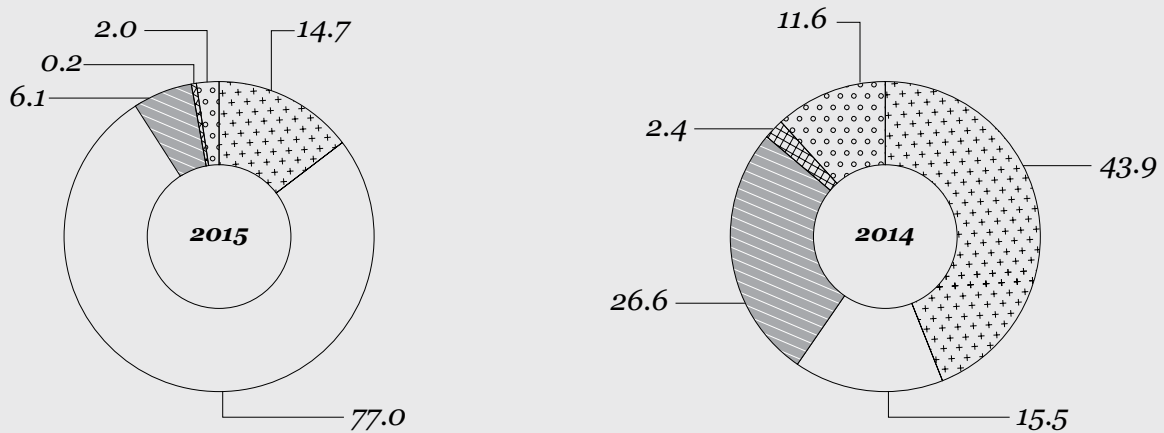


අභ්‍යන්තර වංචා    
 බාහිර වංචා    
 සේවක ක්‍රියාකාරකම් හා සේවා පුරක්ෂිතභාවය    
 ගනුදෙනුකරුවන්, නිමැවුම් හා ව්‍යාපාර පරිවයන්  
 භෞතික වත්කම්වලට සිදුවන අලාභ හානි    
 මෙහෙයුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඇතිවන බාධා හා පද්ධති බිඳ වැටීම්    
 ක්‍රියාත්මකවීම, සේවා භාරදීම හා මෙහෙයුම් කළමනාකරණය

\* වාර ගණන - 0%

බලපෑම →

[ % ]



අභ්‍යන්තර වංචා    
 බාහිර වංචා    
 සේවක ක්‍රියාකාරකම් හා සේවා පුරක්ෂිතභාවය    
 ගනුදෙනුකරුවන්, නිමැවුම් හා ව්‍යාපාර පරිවයන්  
 භෞතික වත්කම්වලට සිදුවන අලාභ හානි    
 මෙහෙයුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඇතිවන බාධා හා පද්ධති බිඳ වැටීම්    
 ක්‍රියාත්මකවීම, සේවා භාරදීම හා මෙහෙයුම් කළමනාකරණය

\* බලපෑම - 0%

## ප්‍රධාන මෙහෙයුම් අවදානම් දර්ශක (KORIs)

මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකය විසින් මෙහෙයුම් අවදානම තක්සේරු කිරීම සඳහා ප්‍රධාන මෙහෙයුම් අවදානම් දර්ශක හතක් සකස් කර ඇත. ඒවා නම්: විගණන කරුණු කළමනාකරණය, ව්‍යාපාරික අඛණ්ඩතාව, පාරිභෝගික තෘප්තිමත්භාවය, තොරතුරු ආරක්‍ෂණය, නිෂ්පාදනවල ගුණාත්මකභාවය, ක්‍රියාවලීන්හි ගුණාත්මකභාවය සහ අනුකූලතාව. මෙම දර්ශක ඇසුරින් ලබා ගන්නා තොරතුරු, තීරණාත්මක ලෙස ව්‍යාපාරික ක්‍රියාකාරකම් වෙත බලපෑම් ඇති කළ හැකි අවදානම් පිළිබඳ පූර්ව අනතුරු හැඟවීමක් ලෙස භාවිතා කරයි. මෙම දර්ශක පදනම්කර ගනිමින් මාසිකව හා කාර්තුමය වශයෙන් නිරීක්‍ෂණය හා වාර්තා කිරීමට මෙහෙයුම් අවදානම සඳහා වූ සමස්ත දර්ශකයක් සහ ආකෘතියක් සකසා ගනු ලැබේ.

## අවදානම් පාලන ස්වතක්සේරුව (RCSA)

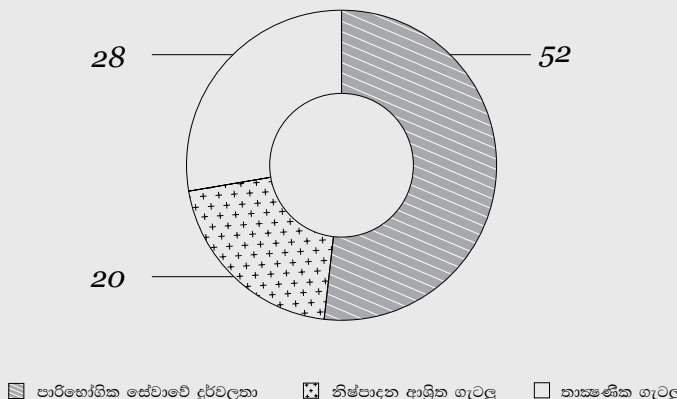
අවදානම් පාලන ස්වතක්සේරුව යනු ව්‍යාපාරය පුරාවටම ඇති මෙහෙයුම් අවදානම සහ එකී අවදානම කළමනාකරණයකර ගැනීම සඳහා සකසා ඇති අභ්‍යන්තර පාලන විධි සමාලෝචනය සහ තක්සේරු කිරීම සඳහා යොදා ගැනෙන ක්‍රමවේදයකි. පාලන විධික්‍රම ආශ්‍රිතව හඳුනා ගැනෙන දුර්වලතා වළක්වා ගැනීම සඳහා සුදුසු ක්‍රියා සැලසුම් සකස් කිරීම සඳහා එම සමාලෝචන හා තක්සේරු ප්‍රතිඵල යොදා ගැනේ. අවදානම අවම කිරීමේ උපක්‍රමයක් වශයෙන් මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකය විසින් තීරණය කරන ව්‍යාපාරික හා උපකාරක මෙහෙයුම් ආශ්‍රිතව අවදානම් පාලන ස්වතක්සේරුවක් සිදු කරන ලදී.

## ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පැමිණිලි

දැනට ගනුදෙනුකර පැමිණිලි භාරගෙන අදාළ කටයුතු සඳහා යොමු කරනු ලබන්නේ ගනුදෙනුකර ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය විසිනි. එම ගනුදෙනුකර ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය විසින් ගනුදෙනුකර පැමිණිලි භාරගනු ලැබීමෙන් පසු අදාළ කටයුතු සඳහා යොමු කරනු ලැබේ. පැමිණිලිවලට අදාළ දත්ත අවදානම් කළමනාකරණ අංශය වෙත මාසිකව ලැබෙන අතර, ඉන් අනතුරුව ඒවා නිරීක්‍ෂණය කොට කාර්තුමය වශයෙන් වාර්තා කරනු ලැබේ.

## ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පැමිණිලි විශ්ලේෂණය - 2015 →

[ % ]



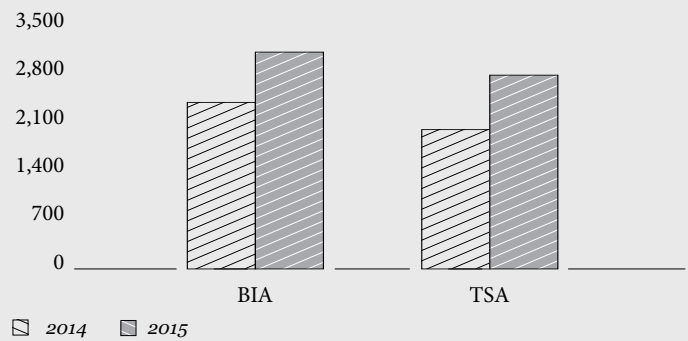
ඉහත දැක්වෙන පැමිණිලි සංයුතිය නිරීක්‍ෂනය කිරීමේදී පෙනී යන කරුණක් වන්නේ වැඩිම පැමිණිලි ප්‍රමාණයක් ඉදිරිපත් වී ඇත්තේ ගනුදෙනුකර සේවාවට අදාළව බවය. මෙය, ඕනෑම සේවා සැපයුම්කාර ආයතනයකට පොදු ලක්‍ෂණයකි. මෙම සමාලෝචනයට ලක් වන වසර තුළ ගනුදෙනුකර සේවාව ඉහළ නංවනු සඳහා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ උපදෙස් පරිදි ගනුදෙනුකර ප්‍රඥප්තියක් ස්ථාපිත කිරීමට ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව කටයුතු කළේය.

## වැඩි දියුණු කළ විශ්ලේෂණ ප්‍රවේශ යටතේ ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතාව

ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ මාර්ගෝපදේශනයන් මගින් උපදෙස් දී ඇති පරිදි මූලික දර්ශක ප්‍රවේශය (BIA) පදනම් කර ගනිමින් මෙහෙයුම් අවදානම් ප්‍රාග්ධන වියදම ගණනය කරන අතර වැඩි දියුණු කළ ප්‍රවේශ යොදා ගැනීමට අදාළ පියවර ගෙන තිබේ. විශේෂයෙන්ම, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කර ඇති සුදුසුකම් නිර්ණායකවලට අනුකූල වීමෙන් අනතුරුව ප්‍රමිතිගත ප්‍රවේශය (TSA) වෙත යොමු වීම එහිදී සඳහන් කළ යුතුය. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ මාර්ගෝපදේශන මත පදනම්ව සිදු කරන ලද ප්‍රමිතිගත ප්‍රවේශ ගණනය කිරීමට අනුව ප්‍රාග්ධන වියදම මූලික දර්ශක ප්‍රවේශයේදී හෙළිදරව් වූ අගයට වඩා අඩු විය. ඊට හේතුව, මෑත කාලීන වසරවලදී ලාභදායීතාව වර්ධනය වීමේ ප්‍රවණතාව මූලික දර්ශක ප්‍රවේශය වෙත බලපා තිබීමයි.

## ප්‍රාග්ධන වියදම් ගණනය කිරීම - මූලික දර්ශක ප්‍රවේශය සහ ප්‍රමිතිගත ප්‍රවේශය →

[ රු. මිලියන ]



ප්‍රමිතිගත ප්‍රවේශය යටතේ බැංකුවේ සමස්ත දළ ආදායම සමන්විත වන්නේ සිල්ලර බැංකුකරණය, වාණිජ බැංකුකරණය, වෙළඳ හා අලෙවිය සහ නියෝජිත සේවා යනාදියෙනි. එසේම, පොලී ආදායමෙන් වැඩිම කොටස ජනනය වී ඇත්තේ කල් පිරෙන තුරු රඳවා තබන රජයේ සුරැකුම්පත් සහ අන්තර්ජාතික බැඳුම්කර පවත්වාගෙන යාම මගින් හෙයින් ප්‍රමිතිගත ප්‍රවේශය යටතේ සමස්ත ප්‍රාග්ධන වියදමෙන් වැඩිම කොටස නියෝජනය වන්නේ වාණිජ බැංකුකරණය ආශ්‍රිතවය. එහෙත්, නියාමන සීමා කිරීම් නිසා ඉතිරි වන මුළු වත්කම් ප්‍රමාණය හා සන්සන්දනය කර බැලීමේදී අඩුම ප්‍රාග්ධන වියදමක් ඇත්තේ සිල්ලර බැංකුකරණය ආශ්‍රිතව වේ. දළ ණය හා අන්තිකාරම් එකතුව සාපේක්‍ෂ වශයෙන් අඩුවීම ඊට බලපා ඇත.

### අවදානම් අවම කිරීම

බැංකුවේ අවදානම් අවම කිරීමේ උපායමාර්ග කර්මාන්තයේ භාවිත වෙමින් පවතින හොඳම පරිචයන් හා සැසඳෙන පරිදි, අදාළ නියාමන රෙගුලාසිවලට අනුකූලව පිහිටුවා තිබේ. රාජකාරීන් මනාව වෙන්කිරීම, පැහැදිලි කළමනාකරණ වාර්තාකරණ නාලිකා, ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රමවේද රාමුව ඇතුළත්ව අභ්‍යන්තර පාලන විධි යනාදිය මෙම කාර්යයේදී උපකාරී වෙයි.

#### i. බාහිරින් සේවා ලබාගැනීම

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ මග පෙන්වීමට සහ බැංකුවේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශනයට අනුකූල වන පරිදි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත තරන ලද බාහිරින් සේවා ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිපත්තියකට අනුව මෙම කටයුත්ත සිදු කෙරේ. ව්‍යාපාරික මෙහෙයුම් බාහිර පාර්ශ්වයන් වෙතින් ලබා ගැනීමේදී සිදු විය හැකි අවදානම, සහාය සේවා අංශය තුළ පිහිටුවා ඇති වෙනම බාහිර සේවා ඒකකයක් විසින් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

බාහිර පාර්ශව වෙතින් සේවා ලබා ගැනීම සඳහා අලුතින් සේවා සැපයුම්කරුවෙකු තෝරා ගැනීමේදී හෝ දැනටමත් සේවය සපයමින් පවතින සැපයුම්කරුවෙකු සමග ඇති සේවා/නඩත්තු ගිවිසුමක් අලුත් කිරීමේදී ඉතා සුපරීක්ෂාකාරීව එම කටයුතු සිදු කරන ලද අතර, සේවා සැපයුම්කරුවාගේ විශේෂඥභාවය හා පළපුරුද්ද, තාක්ෂණික ශක්‍යතා, මූල්‍ය සම්මත්භාවය, ව්‍යාපාරික කටයුතු අඛණ්ඩව සිදුකිරීමට ඇති හැකියාව සහ පිළිගැනීම වැනි සාධක වෙත අවධානය යොමු කරන ලදී. මෙම බාහිර සේවා සැපයුම්කරුවන් බැංකුවේ තොරතුරු ආරක්ෂණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලතාව දැක්වීමද අවශ්‍ය බව සහතික කරනු ලැබේ.

#### ii. ව්‍යාපාරික අඛණ්ඩතා සැලසුම්කරණය (BCP)/ආපදා ප්‍රතිසාධන සැලැස්ම (DRP)

අතිශය සංකීර්ණ හා ස්වයංක්‍රීයකරණය කරන ලද ව්‍යාපාරික පරිසරයක් තුළ අඛණ්ඩ පාරිභෝගික සේවාවක් සැපයීමට සහ සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික කටයුතු නොකඩවා සිදු කිරීමට ඇති හැකියාව සහතික කරනු වස් අංග සම්පූර්ණ ව්‍යාපාරික අඛණ්ඩතා සැලසුම්කරණයක් සහ ආපදා ප්‍රතිසාධන සැලැස්මක් පිහිටුවා ගැනීම අවශ්‍ය වේ. වැදගත් පද්ධති හා ක්‍රියා පරිපාටිත් කිසිදු බාධාවීමකින් තොරව සෑම විටම ක්‍රියාත්මක වන බව ව්‍යාපාරික අඛණ්ඩතා සැලසුම්කරණ ප්‍රයත්නයන් මගින් තහවුරු කෙරෙන අතර, එහි මූලික අරමුණ වන්නේ සේවා/ක්‍රියාවලි බිඳවැටීමක් නිසා ඇති විය හැකි මෙහෙයුම්, මූල්‍ය, නෛතික, අනුකූලතා සහ අනෙකුත් භෞතික බාධක හැකිතාක් අවම කිරීමයි.

කර්මාන්තයේ විශේෂඥයන්ගේද සහාය ඇතිව සම්මත නියාමන රාමුවක් පිහිටුවනු පිණිස දැනට පවතින ව්‍යාපාර අඛණ්ඩතා කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය නවීකරණය කිරීම සඳහා බැංකුව පියවර ගෙන තිබේ. මේ අනුව, නියාමන රාමුව, ප්‍රතිපත්ති රාමුව හා අවදානම් තක්සේරුකරණය මෙම ප්‍රවර්තන වර්ෂය තුළදී ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

#### iii. රක්ෂණය

ස්වභාවික ආපදා, මංකොල්ලකෑම් ඇතුළු සිදුවීම් හේතුවෙන් භෞතික වත්කම්වලට සිදු විය හැකි අලාභ හානි සහ බරපතලකම අතින් ඉහළ අවදානම් ආවරණය කිරීම සඳහා බැංකුව විසින් මෙහෙයුම් අවදානම් සඳහා වන අවදානම් මාරු කිරීමේ උපායමාර්ගයක් ලෙස රක්ෂණය භාවිත කරනු ලැබේ. එසේම,

නියමිත සීමාව ඉක්මවා ගිය වංචා කිරීම්, දෝෂ, සුරැකුම්පත්වලට සිදු විය හැකි භෞතික හානි වැනි මෙහෙයුම් ආශ්‍රිත ක්‍රියාදාම නිසා ඇති විය හැකි අලාභ වන්දි පූරණ ප්‍රතිපත්තිය යටතේ ආවරණය කරනු ලැබේ. රක්ෂණ ක්‍රියාවලීන් නිරීක්ෂණය කොට හානි පූර්ණ කටයුතු ආදිය අවදානම් කමිටුව හරහා ස්වාධීනව බැංකු කළමනාකාරීත්වය වෙත වාර්තා කිරීම අවදානම් කළමනාකරණ අංශය විසින් සිදු කෙරේ.

#### තොරතුරු ආරක්ෂණ කළමනාකරණය

නිරවද්‍යතාව, පාලනය, සම්පූර්ණ බව සහ අභ්‍යන්තර වශයෙන් සකසා ඇති තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතීන් භාවිත කිරීමේදී තොරතුරුවල රහස්‍යභාවය වැනි පැති අතින් වඩා ආරක්ෂිත බැංකු සේවාවක් පාරිභෝගිකයන් වෙත ලබා දීමට හැකි පරිදි බැංකුවේ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ කටයුතුවලට අදාළ නීති හා රෙගුලාසි වැඩිදියුණු කර තිබේ.

කර්මාන්තයේ විශේෂඥයන්ගේ සහාය ඇතිව තොරතුරු ආරක්ෂණ කළමණාකරණය සඳහා වන මූලික ආරක්ෂණ ප්‍රමිතිය (Baseline Security Standards) වෙත අනුකූලතාව දැක්වීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර බැංකුව විසින් ගෙන ඇති අතර, තොරතුරු තාක්ෂණ මෙහෙයුම් කමිටුව හරහා එම කටයුතු වාර්තා කිරීම සිදු වේ. මේ අනුව, තොරතුරු ආරක්ෂණ විගණන ප්‍රතිඵල සහ කාර්තුමය අනාරක්ෂිතතා තක්සේරු පිරික්සුම් මත පදනම්ව හඳුනා ගන්නා ලද අනාරක්ෂිතතා පාදක කර ගනිමින් යටිතල පහසුකම් හා තොරතුරු ආරක්ෂණ කළමනාකරණ පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහාද පියවර ගන්නා ලදී. විශේෂඥ සහාය මත පදනම්ව මෙම තොරතුරු ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්තීන් මනාව සමාලෝචනය කරනු ලැබේ. කාර්තුමය පදනම මත සිදු කරන ප්‍රගති සමාලෝචන හරහා තොරතුරු ආරක්ෂණ ක්‍රියාමාර්ග ක්‍රියාත්මක වන ආකාරය නිරීක්ෂණය කිරීම අවදානම් කළමනාකරණ අංශය විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

#### වංචා අවදානම් කළමනාකරණය

වංචා අවදානම් අවම මට්ටමට ගෙන ඒමට බැංකුව කටයුතු කර ඇත. සමස්ථ වංචා අවදානම් මට්ටම හඳුනාගෙන නිසි පාලන විධිවිධාන පිහිටුවීමේ වගකීම විගණන හා විමර්ශන අංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන වංචා විමර්ශන ඒකකය වෙත පැවරේ. යම් වංචාකාරී ක්‍රියාවක් හඳුනා ගත් සැණින් අවදානම් මාරු කිරීමේ උපායමාර්ගයක් ලෙස රක්ෂණය යොදා ගෙන නිසි පියවර ගනු ලැබෙන අතර, ඉන් අනතුරුව පාලන යාන්ත්‍රණය වැඩිදියුණු කිරීම හා කාර්ය මණ්ඩලය දැනුවත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගනු ලැබේ.

#### ආතති පිරික්සුම

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ උපදෙස්වලට අනුකූලව පිහිටුවා ඇති ආතති පිරික්සුම ප්‍රතිපත්ති රාමුව වැඩිදියුණු කිරීමට බැංකුව කටයුතු කර ඇත. මූලික වශයෙන්ම, විවිධ අවදානම් වර්ග හා බැඳී ඇති විචල්‍යයන්හි සුවිශේෂී වෙනස්වීම් නිසා ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මක අනුපාතය සහ ලාභදායීතාව වෙත ඇති විය හැකි බලපෑම් ආතති පිරික්සුම මගින් ඇගයීමට ලක් කෙරේ.

ණය, වෙළඳපොළ, මෙහෙයුම් හා උපායමාර්ග ආශ්‍රිත අවදානම්වලට අදාළව ආතති පිරික්සුම කලින් කල සිදු කරනු ලැබෙන අතර ව්‍යාපාරික මෙහෙයුම් සහ අනෙකුත් අදාළ ක්ෂේත්‍ර ආශ්‍රිතව මතු විය හැකි අවදානම් හඳුනා ගැනීම සඳහා විශේෂ අවදානම් සමාලෝචනයක්ද සිදු කරන ලදී.

ඉහත සඳහන් අවදානම් ක්ෂේත්‍රවලට අදාළව, ආතති පිරික්සුම් ප්‍රතිපත්තියෙහි සඳහන් සිදුවීම්වලට අදාළ පහළ, මධ්‍යම හා ඉහළ මට්ටම්වල කම්පන යොදා ගැනීම තුළින් බැංකුවට හිතකර තත්ත්වයන්ට ඔරොත්තුදීමට හැකි මූල්‍ය තත්ත්වයක් ඇති බව මිනුම්ගත කිරීම සඳහා පීඩන පිරික්සුම් සිදු කරන ලදී. එසේම, එම ප්‍රතිඵල අදාළ මෙහෙයුම් කමිටු, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත වාර්තා කරන ලදී.

විවිධ පීඩනයන්හි බලපෑම වටහා ගනු පිණිස හා නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගනු පිණිස විවිධ මට්ටම් හා තත්ත්වයන්ට අදාළව පීඩන පිරික්සුම් සිදු කරන ලදී. සමස්ත ප්‍රාග්ධන අනුපාතය මත උපකල්පිත පීඩන බලපෑම් පහත වගුවෙහි දැක්වේ:

| දර්ශකය                               | මුළු ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකා අනුපාතය (T1 + T2) | අවදානම් මට්ටම |
|--------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|
| අවදානම් භාරගතහැකි සීමාවට ඉහළ         | 15% ට වැඩි                                     | ●             |
| අවදානම් දරා සිටීමේ උපරිම සීමාව ඇතුළත | =>12 - 14.99%                                  | ○             |
| අවදානම් දරා සිටීමේ උපරිම සීමාවට පහළ  | 12% ට අඩු                                      | ●             |

ආතති පිරික්සුම් ප්‍රතිඵල සමූහනය (විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන යටතේ මුළු CAK අගය - 16.40%)

| අවදානම                                           | විස්තරය                                                                                                                                                                   | සුළු                            | මධ්‍යම | විශාල |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------|-------|
|                                                  |                                                                                                                                                                           | පීඩන පිරික්සුමට ලක් කළ මුළු CAR |        |       |
| ණය අවදානම - ණය තත්ත්වය පහත වැටීම                 | ගෙවීම පැහැර හරින ලද ණය සහ අදාළ ප්‍රතිපාදන 15%, 25%, 35% කින් ඉහළ යාම                                                                                                      | ●                               | ●      | ●     |
|                                                  | තොග බැංකුකරණය (B&FI) වෙත නිරාවරණයෙන් 10%, 20% සහ 30% කින් ණය ශේෂීගත කිරීම වෙනස්වීමේ බලපෑම (ශේෂීගත කරන ලද ණයකරුවන් මිළඟ පහළ මට්ටම වෙත පහත බසිනු ඇති බව උපකල්පනය කරන ලදී).  | ●                               | ○      | ●     |
|                                                  | සුරැකුම් නොකරන ලද ණයගැනීම්වලින් 10%, 15% සහ 20% ක් ආපසු නොගෙවීම.                                                                                                          | ○                               | ○      | ●     |
| ණය සංකේන්ද්‍රණ අවදානම - HHI නොගෙවන ලද ණය ඉහළ යාම | පවතින HHI මට්ටම (0.21) මධ්‍යම මට්ටමේ ඉහළ සීමාව (0.25) වෙත ඉහළ යාම සහ ඉහළම ණය සංකේන්ද්‍රණයක් ඇති එම අංශයේ පාරිභෝගිකයන් විසින් නොගෙවන ලද ණය ප්‍රමාණය %, 15% සහ 20% ඉහළ යාම. | ○                               | ●      | ●     |
| පොළී අනුපාත අවදානම - වෙළඳපොළ                     | 50bp, 100bp, 200bp ක් වශයෙන් ඵලදාව (yield) වෙනස් වීම නිසා රජයේ සුරැකුම්පත්වල MV අගය පහත බැසීම.                                                                            | ●                               | ●      | ●     |
| පොළී අනුපාත අවදානම (IRRBB) - බැංකුකරණ පොළ        | සමාන්තර අහිතකර බලපෑම් අනුපාතය 50bp, 100bp, 200bp කින් වෙනස් වීම.                                                                                                          | ●                               | ○      | ●     |
| විදේශ විනිමය වෙළඳපොළ අවදානම                      | විදේශ විනිමය වටිනාකම බැංකුවට අහිතකර ලෙස 10% සහ 15% කින් වෙනස් වීම (මුදල් වටිනාකම ඉහළ යාමේ බලපෑමකි).                                                                       | ●                               | ●      | ●     |
| හිමිකරු ප්‍රාග්ධන අවදානම                         | වෙළඳ පොතෙහි හිමිකරු ප්‍රාග්ධන වටිනාකම 15%, 20% සහ 25% කින් පහත වැටීම.                                                                                                     | ●                               | ●      | ●     |
| ද්‍රවශීලතා අවදානම                                | දින 30 ක් ඇතුළත කල් පිරෙන හා ද්‍රවශීල වත්කම් හරහා ගෙවා නිම කරන ස්ථාවර තැන්පතු වලින් කොටසක් ආපසු ලබා ගැනීම (ස්ථාවර තැන්පතු වලින් 25%, 50% සහ 100% ක්).                     | ●                               | ●      | ○     |
| මෙහෙයුම් අවදානම                                  | ආසන්න වර්ෂ 03 තුළ සිදු වූ මෙහෙයුම් අලාභ, උපරිම ප්‍රමාණයෙන් සිදු වේ යැයි උපකල්පනය කළ විට සිදුවන සමස්ත අලාභයේ බලපෑම.                                                        | ●                               | ●      | ●     |

## නෛතික අවදානම

බාසල් II මගින් නෛතික අවදානම නිර්වචනය වනුයේ මෙහෙයුම් අවදානමෙහිම කොටසක් ලෙසය. අභ්‍යන්තර පද්ධති, පුද්ගලයන්, ක්‍රියාවලීන් අසාර්ථක හා දෝෂසහගතවීම සහ බාහිර සිදුවීම් නිසා එම අවදානම උද්ගත වේ. දෝෂ සහිත ගිවිසුම් ප්‍රකාර සබඳතා, මතභේදාත්මක ව්‍යාපාරික පරිසර සහ අදාළ නෛතික විධිවිධානයන්ට අනුකූලතාව දක්වීමට අපොහොසත් වීම වැනි හේතූන් තුළින් ඇති වන මූල්‍ය අලාභයන්, ආයතනික කීර්ති නාමයට සිදුවන හානිය ආදිය නෛතික අවදානමට ඇතුළත් වන නමුත් එය ඒවාට පමණක් සීමා නොවේ.

නීති උපදේශකගේ අධීක්ෂණය යටතේ නෛතික අංශය විසින් නෛතික අවදානම කළමනාකරණය කරනු ලැබේ. මෙහිදී නෛතික අංශය අදාළ කාර්ය මණ්ඩල සමග එක්ව කටයුතු කරයි. නෛතික අංශය ක්‍රියාත්මක වන්නේ නෛතික ක්‍රියාවලිය ආශ්‍රිත ප්‍රමාද වීම, නෛතික විධිවිධාන නොතිබීම සහ/හෝ වෙනස් වීම වැනි කරුණු මත ඇති විය හැකි සෘණාත්මක බලපෑම අවම කිරීම සඳහා බැංකුවේ සෑම තලයකම ව්‍යාපාරික ඒකක සහ/හෝ සේවකයන් විශ්ලේෂණය කිරීම/උපදෙස් දීම සිදු කරන 'නිරීක්ෂණාක්ෂියක්' වශයෙනි. විවිධ හේතූන් මත නෛතික ක්‍රියාමාර්ගවලට සම්බන්ධ වීමට සිදු වීම හේතුවෙන් සිදු වන මෙහෙයුම් අලාභය අවදානම් කළමනාකරණ අංශය විසින් කාලීනව නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

නෛතික අවදානම සාර්ථක ලෙස කළමනාකරණය කරගනු ලැබෙන බව සහතික කිරීම සඳහා නෛතික අංශය කලින් කලට විවිධ ප්‍රතිපත්තීන් හා ක්‍රමවේදයන් සමාලෝචනය කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම සිදු කරයි. මීට අමතරව, විශේෂයෙන්ම බැංකුවේ ව්‍යාපාරික අඛණ්ඩතාවට හානිකර ක්‍රියාකාරකම් සැලකිල්ලට ගනිමින් නෛතික අවදානම් අවම කිරීමේ ක්‍රියාවලියක්ද සකස් කර තිබේ.

නෛතික අවදානම් අවම කිරීමේ ක්‍රියාවලිය පහත පරිදි වේ:

- නව නිෂ්පාදනයක් හෝ ක්‍රියාකාරකමක් හඳුන්වා දීමේදී හෝ දැනටමත් බැංකුව විසින් සපයනු ලැබෙන නිෂ්පාදන/සේවා ආශ්‍රිත කිසියම් සංශෝධනයක් සිදු කිරීමේදී නෛතික සමාලෝචන සිදු කිරීම.
- මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් ආශ්‍රිතව නෛතික අවදානම් හඳුනා ගත් විට නීති උපදෙස් ලබා දීම.
- ණය හා අනෙකුත් ගිවිසුම් පවතින නීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලව පවත්වා ගනු ලැබෙන්නේද යන වග සහතික කිරීම සඳහා නිරන්තර සමාලෝචන සිදු කිරීම.
- බැංකුව සහ වෙනත් පාර්ශ්ව අතර ඇතිකරගෙන ඇති ගිවිසුම් කලින් කල සමාලෝචනය කිරීම. විශේෂයෙන්ම, නියාමන රෙගුලාසි මගින් පාලනය නොවන ගිවිසුම් හෝ සම්මත ගිවිසුම් නොවන ඒවා සම්බන්ධයෙන් මෙය අදාළ වේ.
- බැංකුවට එදිරිව ගොනු කර ඇති නඩු ඇතුළු සියලු නෛතික ගැටළු ඉතා හොඳින් නිරීක්ෂණය කිරීම.

## අනුකූලතා අවදානම

අනුකූලතා අවදානම යන්නෙන් අදහස් වන්නේ පවතින නීති හා රෙගුලාසි, වර්ගා ධර්ම සහ බැංකු ක්ෂේත්‍රයේ භාවිත ප්‍රමිතීන් හා පරිචයන්ට අනුකූල නොවීම නිසා සිදු විය හැකි මූල්‍ය අලාභ සහ බැංකුවේ කීර්ති නාමයට සිදු විය හැකි හානියයි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව වෙත වාර්තා කරන ස්වාධීන අනුකූලතා නිලධාරියෙකු යටතේ ඇති අනුකූලතා අංශය විසින් අනුකූලතා අවදානම් කළමනාකරණ කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ.

අනුකූලතා ප්‍රතිපත්තිය, මුදල් විශුද්ධිකරණය වැළැක්වීමේ ප්‍රතිපත්තිය සහ සබැඳි පාර්ශ්ව ගනුදෙනු ප්‍රතිපත්තිය යන ප්‍රතිපත්තීන් බැංකු ක්ෂේත්‍රයට අදාළ සියලු නීති, රෙගුලාසි හා පනත්වලට අනුකූල බව සහතික කිරීමට අනුකූලතා අංශය කටයුතු කරයි. මෙම ප්‍රතිපත්තිය මතා ලෙස යාවත්කාලීන වී ඇති බවත්, එය කර්මාන්තයේ වත්මන් ප්‍රවණතා, නෛතික විධිවිධාන හා නියාමන ක්‍රමවේදයන්ට ගැලපෙන බවත් තහවුරු කිරීම සඳහා එය නිසි පරිදි සමාලෝචනය කරන ලදී. නව ප්‍රතිපත්ති හා නියාමන විධිවිධාන හඳුන්වා දෙන විට ඒවාට අනුකූලතාව දැක්වීම පිළිබඳව කාර්ය මණ්ඩලය දැනුවත් කිරීමට කටයුතු යොදනු ලැබේ.

## කීර්ති නාමයට ඇති අවදානම

බැංකුවේ මෙහෙයුම්වලට තර්ජනයක් ඇති කරමින් කීර්ති නාමයට හානියක් සිදුවීමට ඇති ඉඩකඩ කීර්තිනාමයට ඇති අවදානම ලෙස හැඳින්වේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීගේ සක්‍රීය අධීක්ෂණය යටතේ ආයතනික කළමනාකාරීත්වය විසින් මෙම අවදානම කළමනාකරණය කර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. බැංකුවේ සන්නිවේදන ප්‍රතිපත්තිය, තොරතුරු හෙළිදරවු කිරීම පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව සහ පුවත් මාධ්‍යවල බැංකුව පිළිබඳව පළ වන අදහස් නිරීක්ෂණය කොට අවදානම් කළමනාකරණ අංශය වෙත වාර්තා කිරීම තුළින් සන්නිවේදනය කළමනාකරණය කරගනු ලැබේ. ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය ආශ්‍රිතව පාරිභෝගික පැමිණිලි/දුක්ගැන්වීම් හසුරුවනු ලැබෙන අතර මෙම සමාලෝචනයට ලක් වන කාලපරිච්ඡේදය තුළ පාරිභෝගික පැමිණිලි කළමනාකරණය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය වැඩිදියුණු කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.

බැංකුවේ කීර්ති නාමයට බලපෑමක් එල්ල කළ හැකි සිදුවීම් හා ක්‍රියාකාරකම් නිරන්තරයෙන් ඇගයීමට ලක්කිරීම තුළින් කීර්ති නාමයට ඇති අවදානම් කළමනාකරණය කරනු ලැබේ.



## උපායමාර්ගික අවදානම

උපායමාර්ගික අවදානම යනු බැංකුවේ ඉපයීම් හා ප්‍රාග්ධනය වෙත අහිතකර බලපෑමක් එල්ල කරමින් අසාර්ථක ව්‍යාපාරික සැලසුම් හෝ සුදුසු ව්‍යාපාරික සැලැස්මක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අසමත් වීම, ව්‍යාපාරික පරිසරයේ වෙනස්වීම් වෙත ඉක්මනින් ප්‍රතිචාර දැක්වීමට අසමත් වීම, ප්‍රමාණවත් පරිදි සම්පත් වෙන් නොකිරීම වැනි හේතූන් මත අලාභ සිදු වීමට ඇති අවදානමයි.

මූල්‍ය හා සැලසුම් අංශය යටතේ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී - මූල්‍ය හා සැලසුම් හේ සෘජු අධීක්ෂණය සහ සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීගේ සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ පවතින අයවැය ඒකකය මගින් උපායමාර්ගික අවදානම් කළමනාකරණය සිදු කරනු ලැබේ. උපායමාර්ගික සැලසුම් ක්‍රියාවලීන් මාලාවක්ම මීට අයත් වන අතර ආයතනික උපායමාර්ග ශාඛා, කලාප සහ අංශ මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ බැංකුවේ ව්‍යාපාරික ඉලක්ක අංශ/ඒකක මට්ටමේ ඉලක්ක වෙතට සන්නිවේදනය කිරීම ආදිය මීට ඇතුළත්ය.

බැංකුවේ උපායමාර්ගික සැලසුම්කරණ ලේඛනයෙහි පහත අරමුණු ඇතුළත් වේ:

- සෑම වසර තුනකටම වරක් සම්පාදනය කරනු ලැබෙන උපායමාර්ගික ව්‍යාපාරික සැලැස්ම
- වාර්ෂිකව සම්පාදනය කරනු ලැබෙන අයවැය සැලැස්ම (ව්‍යාපාරික සැලැස්ම)
- වාර්ෂිකව සම්පාදනය කරනු ලැබෙන සවිස්තර ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

## ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රියාපටිපාටි

උපායමාර්ගික ව්‍යාපාරික සැලැස්ම සකස් කිරීම ආරම්භ කෙරෙන්නේ පෙර වසරේ උපායමාර්ගික ව්‍යාපාරික සැලැස්ම ඉකුත්වීමට පෙර, උපායමාර්ග, ඉලක්ක හා කාර්යසාධන මට්ටම් නිර්ණය කිරීම සඳහා බාහිර සම්පත් දායකයෙකුගේ මැදහත්වීම සහිතව හෝ රහිතව වන අතර, උපායමාර්ග හා ඉලක්ක ප්‍රමාණකරණය සඳහා සවිස්තර අයවැය සැලැස්මක් සකස් කිරීමට එය මග පාදයි. අංශ හා ශාඛාවලට අදාළව ළඟා කරගත යුතු ඉලක්ක පිහිටුවා ගැනීම සඳහා මෙහෙයුම් සැලැසුම් කිරීම සඳහා පාදක කරගනු ලබන්නේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මයි. ශාඛා සඳහා වන ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම කලාප/ශාඛා සඳහා ව්‍යාපාරික සැලැස්ම සකස් කර ගැනීමට මාර්ගෝපදේශන සපයයි. මෙම ක්‍රම යාන්ත්‍රණය යටතේ ආයතනික මට්ටමේ ව්‍යාපාරික ඉලක්ක කලාප/ශාඛා මට්ටම් වෙත අනුගත කෙරෙන බව මින් සහතික කෙරෙන අතර, ඉහළ සිට පහළට මෙන්ම පහළ සිට ඉහළට යන එළැඹුම් දෙකම මෙහිදී භාවිතයට ගනේ. මෙම උපායමාර්ග හා ක්‍රියාකාරී සැලසුම් පිහිටුවනු ලබන්නේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වයේ සහ සෑම කළමනාකාරණ තලයකම එකඟතාව සහිතවය.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද ප්‍රතිපත්ති, ප්‍රඥප්ති, අවදානම් සමාලෝචන වාර්තා, අවදානම් දරා සිටිය හැකි සීමා, ප්‍රාග්ධන සැලසුම්කරණය ආදියට අදාළ මාර්ගෝපදේශනයන් උපායමාර්ගික අවදානම හඳුනා ගැනීම සඳහාද අදාළ කරගනු ලැබෙන අතර, එය මිනුම්ගත කිරීම සඳහා ප්‍රාග්ධන අනුපාතය, ද්‍රවශීලතා මට්ටම, ආන්තික විශ්ලේෂණය, සංකේන්ද්‍රණය,

අනාගත භව්‍යතා විශ්ලේෂණය (scenario analysis) හා ආතති පිරික්සුම වැනි උපකරණ ඇසුරින් මිනුම්ගත කෙරේ. උපායමාර්ගික අවදානම මනාම නිරීක්ෂණය කොට කළමනාකරණය කර ගැනීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද අංශ සම්පූර්ණ ප්‍රතිපත්ති රාමුවක් ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව තුළ ක්‍රියාත්මක වේ.

## ක්‍රියාවලිය

බාහිර හා අභ්‍යන්තර ව්‍යාපාරික පරිසරය තුළ සිදු වන වෙනස්වීම් හඳුනා ගනිමින් නිසි ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා සාර්ථක උපායමාර්ගික අවදානම් කළමනාකරණයක් අත්‍යවශ්‍ය වේ. මේ නිසා, උපායමාර්ගික ව්‍යාපාරික සැලැස්ම මත පදනම්ව සවිස්තර වාර්ෂික ව්‍යාපාරික සැලැස්ම සකස් කෙරෙන අතර, බාහිර හා අභ්‍යන්තර ව්‍යාපාරික පරිසරයේ සිදු වන වෙනස්වීම් හා ප්‍රවණතාවලට අනුගතවීම සඳහා එය අර්ධ වාර්ෂිකව සමාලෝචනය කරනු ලැබේ. කළමනාකාරිත්වය, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල උපකමිටු හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අයවැය සැලැස්ම මාසිකව නිරීක්ෂණය කරනු ලැබෙන අතර, කාර්තුමය වශයෙන් ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සවිස්තර සමාලෝචනයකට ලක් කෙරේ. අභ්‍යන්තර වශයෙන් හා බාහිර ව්‍යාපාරික පරිසරය තුළ සිදුව ඇති බවට හඳුනා ගනු ලැබෙන සැලකිය යුතු වෙනස්වීම් හා ප්‍රවණතා අර්ධ වාර්ෂික සමාලෝචනයෙහිදී සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු යොදයි. අයවැය සැලැස්ම මිනුම්ගත කිරීමේ යාන්ත්‍රණය ස්ථාපිත ව්‍යාපාරික ඉලක්ක සහ සත්‍ය වශයෙන්ම ළඟා කරගත් ඉලක්ක පහත පරිදි සන්සන්දනය කරනු ලබයි:

- කාර්යසාධනය, ඉලක්ක සහ ලාභ අලාභ ඇගයීමට ලක් කිරීම සඳහා මාසික නිරීක්ෂණයක් සිදු කොට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත වාර්තා කිරීම.
- කාර්යසාධනය සහ සමාලෝචන ක්‍රියාමාර්ග කාර්තුමය වශයෙන් අංශ හා කලාප මට්ටමින් නිරීක්ෂණය කොට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත වාර්තා කිරීම.
- අයවැය හා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අර්ධ වාර්ෂික සමාලෝචනයකට ලක් කිරීම.
- සැලකිය යුතු මට්ටමේ අපගමනයන් සිදුව ඇත්නම් අවම වශයෙන් අර්ථ වාර්ෂිකව හෝ අයවැය සැලැස්ම සංශෝධනය කොට වෙනස්කම්/සංශෝධිත ඉලක්ක, ක්‍රියා සැලසුම් ආදිය ඊට ඇතුළත් කිරීම.
- මාසිකව, කාර්තුමය වශයෙන් හා ආර්ථ වාර්ෂිකව විමර්ශන හා අනුමත කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත වාර්තා කිරීම.



## අභ්‍යන්තර ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මක තක්සේරු ක්‍රියාවලිය (ICAAP)

පිහිටුවා ඇති ඉලක්ක සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා පවත්වා ගනිමින් බාසල් ප්‍රමිතීන් වෙත නිසි අනුකූලතාව දක්වනු ලැබෙන බව සහතික කිරීමේ උපකරණයක් ලෙස අභ්‍යන්තර ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මක තක්සේරු ක්‍රියාවලිය යොදා ගැනේ. ප්‍රධාන වශයෙන්ම ආයෝජන උපායමාර්ග නිර්ණය කිරීම හා සැලසුම් කිරීම සඳහා එය ප්‍රතිපත්ති තලයේදී භාවිත කෙරේ.

බාසල් ස්ථම්භ I හි දී හමු නොවන අවදානම් හඳුනා ගෙන තක්සේරු කිරීම සහ ප්‍රමාණවත් අනිවාර්ය ප්‍රාග්ධනයක් පවත්වා ගැනීම මෙම ක්‍රියාවලියේදී අවශ්‍ය වේ. විශේෂයෙන්ම, සුදුසු අවදානම් මිනුම්ගත කිරීමේ ක්‍රමවේද යොදා ගනිමින් ප්‍රමාණවත් ප්‍රාග්ධනයක් පවත්වා ගැනීම සඳහා එය වැදගත් වේ.

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ සහ බාසල් II ස්ථම්භ II හි දක්වා ඇති උපදෙස්වලට අනුකූලව සකස්කර ඇති අභ්‍යන්තර ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මක තක්සේරු ක්‍රියාවලිය තවදුරටත් වැඩිදියුණු කිරීමට ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව කටයුතු කරයි. මේ යටතේ සිදු කෙරෙන මිනුම්ගත කිරීම් පහත දැක්වේ:

- ව්‍යාපාරික අරමුණු හා උපායමාර්ගයන්ට අනුකූල වන පරිදි අවදානම් භාරගත හැකි සීමා පිහිටුවීම.
- පිහිටුවා ගන්නා ලද ව්‍යාපාරික ඉලක්කවලට අදාළ අවදානම් සම්භාවිතා මත පදනම්ව සෑම අවදානම් භාර ගැනීමේ ඒකකයක්ම සඳහා ප්‍රාග්ධනය වෙන් කිරීම.
- ණය අවදානම, වෙළඳපොළ අවදානම, මෙහෙයුම් අවදානම, ද්‍රවශීලතා අවදානම, නෛතික අවදානම, උපායමාර්ගික අවදානම, අනුකූලතා අවදානම, කීර්ති නාමයට ඇති අවදානම වැනි අවදානම් කළඹ සියල්ලටම අදාළ වන පරිදි අමතර ප්‍රාග්ධන තක්සේරුවක් සිදු කිරීම.

ස්ථම්භ II අවදානම් සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව බැංකුවේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මක අනුපාතය අවම අවශ්‍යතා මට්ටම වන 2.42% ට ඉහළින් පවතින බව අනාවරණය විය. 2015 වසරේදී සිදු කරන ලද තක්සේරු කිරීමේදී ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකතාව කෙරෙහි ඇති බලපෑම ස්ථම්භ II අවදානම්වලට අදාළව ආසන්න වශයෙන් පුරෝකථනය කරන ලදී.

### ප්‍රාග්ධන සැලසුම්කරණය

ප්‍රාග්ධනය ක්‍රියාත්මක වන්නේ අනාගතයේදී සිදු විය හැකි යම් අනපේක්ෂිත අලාභවීමකදී ස්ථාවරඝණයක් වශයෙන් වන අතර මේ නිසාම බැංකුව විසින් පවත්වා ගනු ලැබෙන ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණය භාරගත හැකි අවදානම් සීමාව, ණය නිසා අලාභ බෙදීයාමේ ස්වභාවය, වෙළඳපොළ, මෙහෙයුම් හෝ වෙනත් අවදානම් ආදිය මත රඳා පවතී.

බාසල් II සහ III ප්‍රමිතීන් බැංකුවල අදාළ අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය වෙත අවධානය යොදවන අතර බැංකුවල ව්‍යාපාරික කළඹ, අවදානම් කළඹ වෙත සම්බන්ධ කිරීම තුළින් නියාමන ප්‍රාග්ධනයට අදාළ කිරීමයි. මේ නිසා, බැංකුවේ ව්‍යාපාරික කළඹ ඉබේම නියාමන ප්‍රාග්ධනයට සම්බන්ධ වීමක් සිදු වේ. කෙසේවෙතත්, අභ්‍යන්තර ප්‍රාග්ධනය නියාමන ප්‍රාග්ධනයෙන් වෙනස් වීමට ඉඩ ඇත.

බැංකුවේ ප්‍රාග්ධන සැලසුම්කරණ අරමුණු මෙසේය:

- බාසල් III අදියර වෙත මාරුවීම සඳහා බාසල් II උපදෙස්වලට අනුකූල වන පරිදි නියාමන අවශ්‍යතාවන්ට අනුව බැංකුවේ ප්‍රාග්ධන සැලසුම්කරණය වැඩිදියුණු කිරීම.
- අභ්‍යන්තර ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මක තක්සේරු ක්‍රියාවලිය යටතේ ඇති අනෙකුත් ක්ෂේත්‍ර සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතාව තක්සේරු කිරීමට පදනමක් සැපයීම.
- අනාගත මෙහෙයුම්වලට අදාළ උපායමාර්ගික තීරණ සඳහා අවශ්‍ය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල මගපෙන්වීමක් ලෙස ක්‍රියා කිරීම.

සැලසුම් කරන ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මක ඉලක්ක වටහා ගැනීම හා කළමනාකරණය කර ගැනීම සඳහා අවදානම් කළමනාකරණ අංශය විසින් ප්‍රාග්ධන සැලැස්මේ ඇති ආතති සංසිද්ධීන් හි බලපෑම ඇගයීමට ලක් කෙරේ.

අභ්‍යන්තර ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මක තක්සේරු ප්‍රතිඵල ICAAP ලේඛනයෙහි සාකච්ඡාවට බඳුන් කෙරේ.

## බාසල් III

ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මක අවශ්‍යතා බාසල් III ප්‍රමිතීන්ට අනුව තක්සේරු කරන ලෙස ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව අදාළ බැංකු වෙත උපදෙස් නිකුත් කර තිබේ. තම බැංකුවට අදාළ අවදානම් කළඹට අදාළවම ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මක අවශ්‍යතා ඉටු කිරීමට බැඳී සිටීමට අමතරව බැංකු විසින් අමතර ප්‍රාග්ධනයක් පිහිටුවා ගැනීමද අවශ්‍යය වේ.

### බාසල් III යටතේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකාව

බාසල් අවම ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා මට්ටම් දෙකකදී යොදා ගැනේ. එනම්, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරඇති උපදෙස් පත්‍රිකාවට අනුකූලව (01). ස්වාධීන සහ (02). සමූහ වශයෙනි.

1 තලය (Tier 1) පොදු හිමිකරු ප්‍රාග්ධන තල I (CET1) සහ අතිරේක තලය I (Additional Tier I) ලෙස වෙන් කිරීම සහ Tier 1 සහ Tier 1 සහ 2 ට අමතරව අනිවාර්ය ප්‍රාග්ධන සංචිත හඳුන්වාදීම නිසා බාසල් III යටතේ ප්‍රාග්ධන මට්ටම් එකිනෙකින් වෙනස් වෙයි. මේ නිසා, නව ප්‍රාග්ධන මිනුම් උපකරණයක් ලෙස තෝලන අනුපාතය (Leverage Ratio) හඳුන්වා දෙන ලද අතර, එය 2017 ජනවාරි 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වනු ඇත.

අවම Tier 1 සහ අවශ්‍ය සමස්ථ ප්‍රාග්ධනය පිළිවෙළින් 6% හා 10% කි. කෙසේවෙතත්, ප්‍රාග්ධන සංරක්ෂණ ස්ථාරක්ෂකයේ (CCB) සහ දේශීය කුම්කව වැදගත් බැංකු (D-SIBs) අවශ්‍යතා සමගින් Tier 1 යටතේ මුළු ප්‍රාග්ධන අනුපාතය 10.0% දක්වා ඉහළ නගිනු ඇතැයි අපේක්ෂිතය. එහෙයින්, බාසල් III යටතේ සමස්ථ ප්‍රාග්ධනය 2019 ජනවාරි 1 සිට බලාත්මක වන පරිදි 14.0% ක් වනු ඇත. එසේම, ප්‍රතිවක්‍රීය ස්ථාරක්ෂකය (countercyclical Buffer) සඳහා වන අමතර උපදෙස් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් ලබා දෙනු ඇත.

බාසල් III ප්‍රමිතීන් පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද උපදේශන පත්‍රිකාවට අනුකූලව 2016 ජනවාරි 1 දිනට ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ ප්‍රාග්ධන මට්ටම පහත වගුවෙන් දැක්වේ:

|                                       | බැංකුව<br>% | සමූහය<br>% |
|---------------------------------------|-------------|------------|
| <b>ප්‍රාග්ධන සංරචකය - බාසල් III</b>   |             |            |
| මූලික ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකා අනුපාතය | 15.68       | 16.55      |
| සමස්ත ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකා අනුපාතය | 15.68       | 16.55      |
| <b>බාසල් II යටතේ අවම අවශ්‍යතාව</b>    |             |            |
| මූලික ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකා අනුපාතය | 10.625      | 10.625     |
| සමස්ත ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකා අනුපාතය | 10.625      | 10.625     |

බැංකුවේ වත්මන් ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා බාසල් III ප්‍රමිති අවශ්‍යතා සන්තෘප්ත කරයි. අවශ්‍ය අවම ප්‍රාග්ධන මට්ටම් පියවරින් පියවර 2019 ජනවාරි 01 දක්වා ළඟා කර ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ. ප්‍රාග්ධන හා තෝලන (leverage) අවශ්‍යතා අවශ්‍ය පමණින් ළඟා කර ගැනීම සඳහා ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විසින් ඉහළ නගින ප්‍රාග්ධනය, ලාභාංශ ප්‍රතිපත්තිය සමාලෝචනය කිරීම, එහි අවදානම් කළඹ කළමනාකරණය කිරීම සහ එහි අවදානම් බරතබනලද වත්කම්වල වර්ධනය සමීපව නිරීක්ෂණය කිරීම වැනි විකල්ප කිහිපයක්ම හඳුන්වා දෙන ලදී. එසේම, බාසල් III ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රයත්නයක් ලෙස ද්‍රවශීලතාව නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා ද්‍රවශීලතා කළමනාකරණ විධිවිධානද යොදා ගනිමින් පවතී.

### සාරාංශය

සෑම මට්ටමකම සේවකයන් අතර අවදානම් කළමනාකරණ පරිචයන් ව්‍යාප්ත කිරීම තුළින් ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විසින් එහි අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලි නියාමනය, අවදානම් තක්සේරු යාන්ත්‍රණය, අවදානම් වාර්තා කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සහ අවදානම් පිළිබඳ අභ්‍යන්තර අවබෝධය වැනි පැති තවදුරටත් සවිමත් කිරීමට උත්සාහ දරනු ලැබේ. අංග සම්පූර්ණ සමූහ අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලි ප්‍රවේශයක්ද ඉදිරියේදී හඳුන්වා දෙනු ඇත.

අවදානම් කළමනාකරණ විෂය පථය හුදෙක් ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවට පමණක් සීමා වී නොමැති අතර අනුබද්ධිත ආයතනයද ඇතුළත්ව සමස්ථයක් ලෙස එන්. එස්. බී. සමූහයටම එය අදාළ වේ. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ උපදෙස්වලට අනුකූල වන පරිදි බැංකුව සහ එහි අනුබද්ධිත ආයතනය වන එන්. එස්. බී. ගන්ඩ් මැනේජ්මන්ට් කම්පනි ලිමිටඩ් ආශ්‍රිතව ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියක් ක්‍රියාත්මක කර තිබේ. අනාගත ප්‍රවණතා සමගින් පවතින අවදානම් කළඹ වෙනස් විය හැකි බව ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව අවබෝධ කරගෙන සිටින අතර, ඉදිරියේදී ඇති විය හැකි කවර හෝ අවදානමක් වෙත සාර්ථකව මුහුණදීම සඳහා පූර්ව සූදානම් ප්‍රවේශයක් අවශ්‍යවේ.



# මූල්‍ය වාර්තා

මූල්‍ය දින දර්ශනය - 152

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව - 153

මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ  
වගකීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 160

මූල්‍ය වාර්තාකරණයට අදාළ අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ  
අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය - 162

අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ ස්වාධීන සහතිකවීමේ වාර්තාව - 164

සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී  
(මූල්‍ය හා සැලසුම්) ගේ වගකීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 165

විගණකාධිපති වාර්තාව - 167

විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය - 168

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 170

හිමිකම් වෙනස් වීම දක්වන ප්‍රකාශය - 172

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය - 176

මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට සටහන් - 177



මූල්‍ය දින දර්ශනය

මූල්‍ය දින දර්ශනය 2015

|                                                                                      |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 2015 මාර්තු 31 දිනෙන් අවසන් කාර්තුවෙහි අතුරු මූල්‍ය වාර්තා ප්‍රකාශයට පත් කිරීම       | 2015 මැයි 29      |
| 2015 ජුනි 30 දිනෙන් අවසන් කාර්තුවෙහි අතුරු මූල්‍ය වාර්තා ප්‍රකාශයට පත් කිරීම         | 2015 අගෝස්තු 25   |
| 2015 සැප්තැම්බර් 30 දිනෙන් අවසන් කාර්තුවෙහි අතුරු මූල්‍ය වාර්තා ප්‍රකාශයට පත් කිරීම  | 2015 නොවැම්බර් 19 |
| දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂයෙහි (විගණනය කරන ලද) මූල්‍ය වාර්තා ප්‍රකාශයට පත් කිරීම | 2016 මාර්තු 29    |

යෝජිත මූල්‍ය දින දර්ශනය 2016

|                                                                                     |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 2016 මාර්තු 31 දිනෙන් අවසන් කාර්තුවෙහි අතුරු මූල්‍ය වාර්තා ප්‍රකාශයට පත් කිරීම      | 2016 මැයි 20      |
| 2016 ජුනි 30 දිනෙන් අවසන් කාර්තුවෙහි අතුරු මූල්‍ය වාර්තා ප්‍රකාශයට පත් කිරීම        | 2016 අගෝස්තු 19   |
| 2016 සැප්තැම්බර් 30 දිනෙන් අවසන් කාර්තුවෙහි අතුරු මූල්‍ය වාර්තා ප්‍රකාශයට පත් කිරීම | 2016 නොවැම්බර් 18 |
| 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂයෙහි මූල්‍ය වාර්තා ප්‍රකාශයට පත් කිරීම           | 2017 මාර්තු 31    |

## අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව

### සාමාන්‍ය කරුණු →

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය බැංකුවේ කටයුතු පිළිබඳව ඔවුන්ගේ දෙවන සංකලිත වාර්තාව, බැංකුවේ විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ 2015 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමගින් එක්ව ඉදිරිපත් කරනු ලබනුයේ සතුටිනි. එය බැංකුව මගින් පසුගිය වර්ෂ පුරා ද සහ අනාගතයේදීද වටිනාකම නිර්මාණය කරන්නේ සහ රඳවා ගන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳව විස්තර වන බැංකුවේ ව්‍යාපාරයෙහි උපාය මාර්ගික වික්‍රයක් ලබා දෙන බව අපි දනිමු.

2016 පෙබරවාරි 29 වන දින පැවති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේදී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන කෙටුම්පත අනුමත කරන ලද අතර 2016 පෙබරවාරි 29 වන දින විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී. විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2016 මාර්තු 29 වන දින නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය ලබා දෙන ලදී. 1988 අංක 30 දරණ බැංකු පනත සහ එහි සංශෝධිත වලින් සහ ආයතනික පාලනය පිළිබඳ විධානවලින් අවශ්‍ය යම් හෙළිදරව් කිරීම් ද මෙම වර්තාවෙහි ඇතුළත් වේ. වාර්ෂික වාර්තාව සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව සමගින් පොදු ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ 2005 ජනවාරි 27 දිනැති චක්‍රලේඛ අංක PED/27 ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ වෙත සභාගත කිරීම සඳහා මුදල් අමාත්‍යවරයාට 2016 මැයි 31 වන දින හෝ ඊට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව 1971 අංක 30 දරණ ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු පනතින් ශ්‍රී ලංකාවේදී සංස්ථාපිත කරන ලද අතර 1988 අංක 30 දරණ බැංකු පනත ප්‍රකාරව බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකුවක තත්ත්වය පිරිනමන ලදී.

බැංකුවට අඛණ්ඩව 13 වන වරටත් ෆිච් රේටින්ග් ලංකා (පුද්) සමාගම විසින් AAA (1Ka) දිගුකාලීන ණය ශ්‍රේණිගත කිරීම ලබා දී ඇත. ස්ථානවර්ධ සහ පුළුල් සර්විසස් වෙතින් B+ ස්ථාවර සහ ෆිච් ඉන්කොපරේෂන් වෙතින් BB යන ජාත්‍යන්තර ණය ශ්‍රේණිගත කිරීම බැංකුවට හිමිවිය.

### දැක්ම, මෙහෙවර සහ අගයන් →

බැංකුවේ දැක්ම, මෙහෙවර සහ අගයන් මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේ 5 පිටුවෙහි දී ඇත. බැංකුව ‘දැක්ම’ සහ ‘මෙහෙවර’ තුළ දක්වා ඇති අරමුණු ළඟා කර ගන්නා අතරතුර එහි ක්‍රියාකාරකම්වලදී ඉහළ ආචාරධර්මානුකූල ප්‍රමිතීන් වලට අනුකූලව කටයුතු පවත්වා ගනී. සියලු ස්ථීර සේවකයන් බැංකුවේ දැක්ම සහ මෙහෙවර කරා ළඟා වීමේ දැක්මෙන් යුතුව බැංකුවේ ආයතනික වර්ගාධර්ම සංග්‍රහයට සහ රජයේ ප්‍රතිඥාවට අනුකූලව කටයුතු කරමින් සිටී.

### ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් →

#### බැංකුව

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් වන්නේ ශ්‍රී ලාංකීය ජනතාව අතර ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ එසේ සංචලනය කරන ලද ඉතුරුම් ලාභදායී අයුරින් ආයෝජනය කිරීමත්ය.

#### පරිපාලිත සමාගම්

NSB අරමුදල් කළමනාකරණ සීමිත සමාගමේ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම වන්නේ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවෙහි බලයලත් ප්‍රාථමික අලෙවිකරුවෙකු ලෙස රජයේ සුරැකුම්පත් ගනුදෙනු කටයුතු කිරීමය. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා වූ 39 (අ) සටහනෙහි මෙය පිළිබඳව විස්තර ලබා දී ඇත. බැංකුවේ සහ සමූහයේ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්වල ස්වභාවයේ සැලකිය යුතු වෙනස් වීම් සිදු නොවීය.

### ව්‍යාපාර කාර්යසාධනය සමාලෝචනය →

2015 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය සහ බැංකුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ සමාලෝචනයක් සභාපතිතුමාගේ ලිපියේ (පිටු අංක 8) සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීගේ සමාලෝචනයේ (පිටු අංක 10) 2015 ගමන් මග (පිටු අංක 13) සහ විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල (පිටු අංක 168) තුළ දක්වා ඇත. මෙම වාර්තා වාර්ෂික වාර්තාවෙහි සංකලිත කොටසකි.

### ජාලය පුළුල් කිරීම සහ අනාගත සංවර්ධනයන් →

දිවයින තුළ බැංකුවේ පැතිරීම පුළුල් කරමින්, සමාලෝචන වර්ෂය තුළ ජාලයට ශාඛා නවයක් එක් කරන ලදී. වර්ෂය අවසානයේ දී බැංකුවට එහි ජාලය තුළ ශාඛා 245 ක් තිබිණි. පාරිභෝගික පහසුව වැඩිදියුණු කරමින් ATM ජාලය තවදුරටත් පුළුල් කරන ලදී. බැංකුව වසර තුළ දිවයින පුරා ATM යන්ත්‍ර 10 ක් ස්ථාපනය කරන ලද්දේ NSB පාරිභෝගිකයන්ට ගනුදෙනු කළ හැකි බැංකුවල සාමාන්‍ය ATM යන්ත්‍ර හැර මුළු ATM යන්ත්‍ර ගණන 271 ක් දක්වා වැඩි කරමිනි.

බැංකුව ඉදිරි වර්ෂ තුළදී තාක්ෂණික වැඩිදියුණු වීම් සමග බැඳීමට අදහස් කරයි. මෙය බැංකුවේ ගනුදෙනුකරුවන් සමූහය සඳහා වන පහසුව වැඩි කරනු ඇත. බැංකුවේ අනාගත සංවර්ධනයන් පිළිබඳ දළ විශ්ලේෂණයක් සභාපතිතුමාගේ ලිපියේ (පිටු අංක 8), සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීගේ සමාලෝචනයේ (පිටු අංක 10) සහ 2015 ගමන් මග (පිටු අංක 13) තුළ දක්වා ඇත.



### අඛණ්ඩ පැවැත්ම →

බැංකුවට ඉදිරි අනාගතය තුළ එහි මෙහෙයුම් අඛණ්ඩව කරගෙන යාමට ප්‍රමාණවත් තරම් සම්පත් ඇති බව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සමාලෝචනය කර සැහීමට පත්ව ඇත. තවදුරටත් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය බැංකුවේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ හැකියාව ගැන සැලකිය යුතු අවිනිශ්චිතතාවක් ඇති කරන, මෙහෙයුම් සීමා කිරීම හෝ කප්පාදු කිරීමේ සැලසුම් වැනි කිසිවක් පිළිබඳව දැන නොසිටී.

### මූල්‍ය ප්‍රකාශන →

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට (SLFRS/LKAS) අනුකූලව පිළියෙල කර ඇත. 2015 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා බැංකුවේ සහ සමූහයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී — මුදල් සහ සැලසුම් විසින් නිසි පරිදි සහතික කරන ලද අතර සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ බැංකුවේ සභාපති ඇතුළු අධ්‍යක්ෂකවරුන් දෙදෙනෙක් විසින් අනුමත කර අත්සන් කරන ලද අතර එය පිටු අංක 168 හි දැක්වේ. එය බැංකුවේ වාර්ෂික වාර්තාවෙහි සංකලිත කොටසකි.

### මූල්‍ය වාර්තාකරණය සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වගකීම් →

2015 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට බැංකුවේ කටයුතුවල තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි ලාභය පිළිබඳ සත්‍ය සහ සාධාරණ ප්‍රතිරූපයක් මතුවන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ වගකීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් දරනු ලබයි. විස්තීරණ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය, මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, හිමිකම් වෙනස් වීම දක්වන ප්‍රකාශය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය, සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හා සටහන් ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති වලට (SLFRS/LKAS) සහ 1988 අංක 30 දරණ බැංකු පනත සහ එහි සංශෝධනවල අවශ්‍යතාවලට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇති බව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සනාථ කරයි. මෙම වාර්ෂික වාර්තාවෙහි පිටු අංක 160 තුළ දැක්වෙන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වගකීම් ප්‍රකාශනයෙහි මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධව අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වගකීම් සවිස්තරව පැහැදිලි කරන අතර, එය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාවෙහි සංකලිත කොටසකි.

### විගණකවරුන්ගේ වාර්තාව →

2015 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සහ සමූහයේ ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විගණනය විගණකාධිපති විසින් සිදු කරන ලදී. NSB අරමුදල් කළමනාකරණ සමාගමේ විගණනය අර්නස්ට් ඇන්ඩ් යන්ග් වරලත් ගණකාධිකාරීවරු විසින් සිදු කරන ලදී. 2015 වසර තුළ විගණනය වසර පුරා කරගෙන යන ලදී. ඔවුන්ගේ වාර්තාවල හඳුනා ගන්නා ලද ගැටලු කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ග සඳහා නිරන්තරව කළමනාකරණය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී. මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ නිවැරදි බව තහවුරු කර, මූල්‍ය ප්‍රකාශන අවශ්‍ය දත්ත සහ තොරතුරු සහිතව විගණකාධිපතිගේ පරීක්ෂාව සඳහා ලබා දෙන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ විගණකාධිපතිගේ මතය මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටු අංක 167 දක්වා ඇත .

නියාමන අධීක්ෂණ ආයතනයක් වශයෙන්, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් බැංකුවේ වාර්තා හා කටයුතු වරින් වර පරීක්ෂා කිරීම් සිදු කරන ලද අතර ඒවා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කර ඇති උපදෙස්වලට අනුකූලව පවත්වා ගැනීම සිදු කර ඇති බවට එය තහවුරු කරනු ලබයි. තවද එය, උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශ්වවල, විශේෂයෙන්ම තැන්පත්කරුවන්ගේ ආරක්ෂාව සඳහා මූල්‍ය දර්ශක අවශ්‍ය මට්ටමෙන් පවත්වා ගන්නේද යන්න නිර්ණය කරයි.

### සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ වසර තුළ

#### වෙනස් වීම් →

බැංකුව ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට (SLFRS/LKAS) අනුකූලව එහි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරනු ලබයි. වසර තුළදී ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල සැලකිය යුතු වෙනස් වීම් නොමැති බව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය තහවුරු කරයි. වසර සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී යොදා ගන්නා ලද සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පිටු අංක 177 දක්වා ඇත.

උපාය මාර්ගික ව්‍යාපාර සැලසුම →

බැංකුව විසින් 2014 සිට 2016 දක්වා උපාය මාර්ගික ව්‍යාපාර සැලසුමක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවෙහි අනාගත ගමනාව වැඩි කිරීමට උපකාරී වනු ලබන නව ව්‍යාපාර සැලසුමෙහි දක්වා ඇති පරාමිති තුළ කටයුතු කිරීමට බැංකුව උත්සාහ කරයි.

ආදායම →

2015 දී බැංකුවේ ආදායම රුපියල් මිලියන 79,282ක් (2014 - රුපියල් මිලියන 77,890) වූ අතර සමූහයේ ආදායම රුපියල් මිලියන 79,890ක් (2014 - රුපියල් මිලියන 78,573) විය. ආදායම්වල විස්තරය මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සටහන අංක 03 හි දක්වා ඇත.

ප්‍රතිඵල සහ විසර්ජනය →

බැංකුවේ සහ සමූහයේ ආදායම් බදුවලට පෙර ලාභය රුපියල් මිලියන 13,034 ක් සහ රුපියල් මිලියන 13,272 ක් (2014 - රුපියල් මිලියන 10,472 සහ රුපියල් මිලියන 10,764) ක් විය. මෙය බැංකුව සඳහා 24% ක සහ සමූහය සඳහා 23% ක (2014 - 360% සහ 303% වැඩි වීම) වැඩි වීමකි.

බැංකුවේ සහ සමූහයේ බදුවලට පසු ලාභය පිළිවෙළින් රුපියල් මිලියන 8,672ක් සහ රුපියල් මිලියන 8,832ක් (2014 - රුපියල් මිලියන 6,867ක් සහ රුපියල් මිලියන 7,054 ක්) විය. මෙය බැංකුව සහ සමූහය සඳහා 26%ක සහ 25%ක (2014 - 480% සහ 362%) වැඩි වීමකි.

බැංකුවට අදාළ ලාභ පිළිබඳ විස්තර පහත වගුවෙහි දී ඇත:

බදු සඳහා ප්‍රතිපාදන →

බැංකුව සඳහා එහි මෙහෙයුම් මත අදාළ වන ආදායම් බදු අනුපාතය 28 කි. බැංකුවේ මෙහෙයුම් මූල්‍ය සේවා මත 11% ක එකතුකළ අගය මත බද්දකට සහ 2% ක ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්දකට යටත්වේ.

බැංකුව විසින් ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අංක 12 - 'ආදායම් බදු' පිළිබඳ ගිණුම් ප්‍රමිතියට අනුව සියලු හඳුනාගත් තාවකාලික වෙනස්වීම් සඳහා වගකීම් ක්‍රමය පදනම් කොට ගෙන විලම්බිත බදු සඳහා ප්‍රතිපාදන සිදු කොට ඇත. ආදායම් බදු සහ විලම්බිත බදු පිළිබඳ තොරතුරු පිළිවෙළින් ගිණුම්කරණ සටහන් අංක 13 හා 29 හි පිටු අංක 197 සහ 231 හි ඇතුළත් කොට ඇත.

ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය →

බැංකුවේ බලයලත් කොටස් ප්‍රාග්ධනය රුපියල් බිලියන 10ක් වන අතර එය එකක් රුපියල් 10/- ක් වූ සාමාන්‍ය කොටස්වලින් සෑදී ඇත. 2015 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට නිකුත් කළ කොටස් ප්‍රාග්ධනය රුපියල් බිලියන 3.2කි. භාණ්ඩාගාර ලේකම් ඔහුගේ නිල බලයෙන් නිකුත් කළ කොටස් ප්‍රාග්ධනය සියල්ල රඳවා ගනී.

ණයට ගත් ප්‍රාග්ධනය

බැංකුව විසින් ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 250 ක වටිනාකමින් යුත් ජාත්‍යන්තර බැඳුම්කර 2014 සැප්තැම්බර් මස නිකුත් කරන ලදී. මෙය 2013 වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් මස නිකුත් කරන ලද බැඳුම්කර ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 750 ට අමතරව සිදුකරන ලද නිකුතුවකි. මෙය මෙතෙක් දුරට තනි බැංකුවක් විසින් සිදු කරන ලද ඉහළම විදේශ අරමුදල් ප්‍රමාණයක් විදේශ ආයෝජකයන්ගෙන් ලබා ගත් අවස්ථාව වේ.

|                                                                                            | 2015<br>රු. මිලියන | 2014<br>රු. මිලියන |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| සියලු වියදම් ගෙවීමෙන් සහ ඤයවීම්, විය හැකි ණය අලාභ සහ අසම්භාව්‍යයන් සඳහා වෙන් කිරීමෙන් පසුව |                    |                    |
| එකතුකළ අගය මත බදු සහ ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදුවලට පෙර ලාභය                                       | 15,471             | 12,508             |
| මූල්‍ය සේවා මත එකතු කළ අගය මත බදු                                                          | 2,062              | 1,745              |
| මූල්‍ය සේවා මත ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු                                                         | 375                | 291                |
| ආදායම් බදු සඳහා ප්‍රතිපාදන                                                                 | 4,361              | 3,605              |
| ශුද්ධ ලාභය                                                                                 | 8,672              | 6,867              |

සංචිත →

බැංකුවේ සංචිත සමන්විත වන්නේ

|                           | 2015<br>රු. මිලියන | 2014<br>රු. මිලියන |
|---------------------------|--------------------|--------------------|
| ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදල | 2,048              | 1,874              |
| ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය       | 3,297              | 2,065              |
| වෙනත් සංචිත               | 23,879             | 16,121             |
|                           | 29,224             | 20,060             |

සංචිතවල වෙනස් වීම් පිළිබඳ තොරතුරු හිමිකම් වෙනස් වීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයෙහි පිටු අංක 172 දක්වා ඇත.

රජය වෙත දායකත්වය →

බැංකුව 2015 දී රජයට බදු සහ අය කිරීම් වශයෙන් රුපියල් මිලියන 11,015 ක් දායක කර ඇත (2014 - රුපියල් මිලියන 11,043 කි.) මෙහි ආදායම් බදු රුපියල් මිලියන 4,361 ක් (2014 - රුපියල් මිලියන 3,605), එකතු කළ අගය මත බදු රුපියල් මිලියන 2,062 ක් (2014 - රුපියල් මිලියන 1,745) ජාතිය ගොඩ නැගීමේ බදු රුපියල් මිලියන 375 ක් (2014 - රුපියල් මිලියන 291), විශේෂ ගාස්තු රුපියල් මිලියන 1,333 ක්, ඒකාබද්ධ අරමුදලට දායකත්වය රුපියල් මිලියන 2,800 ක් (2014 - රුපියල් මිලියන 4,000) සහ ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදලට දායකත්වය රුපියල් මිලියන 84 ක් (2014 - රුපියල් මිලියන 69) ඇතුළත් වේ.

තැපැල්පති සඳහා සේවා ගාස්තු →

2015 තැපැල්පති සඳහා සේවා ගාස්තු රුපියල් මිලියන 124 ක් 2014 පරිදි එකම පදනම මත වෙන්කර ඇත.

විශ්‍රාම අරමුදල →

රුපියල් මිලියන 893 ක් (2014 - රුපියල් මිලියන 791) දායක නොවන විශ්‍රාම යෝජනා ක්‍රමයකට සුදුසුකම් ලත් සේවකයන් වෙනුවෙන් ගිණුම්වල ප්‍රතිපාදනය කර ඇත (විශ්‍රාම ගිය සේවකයන් ඇතුළුව).

සංස්ථාපිත තිරසාර බව සහ වගකීම →

සංස්ථාපිත සමාජ වගකීම යටතේ කර ගෙන යන වැඩසටහන් මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටු අංක 66 සහ 70 පිටුවල දක්වා ඇත.

දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ සහ අස්පාෂ්‍ය වත්කම් →

2015 න් අවසන් වූ වසර සඳහා දේපල, පිරිසත සහ උපකරණවල අස්පාෂ්‍ය වත්කම්වල අගය පිළිවෙළින් රුපියල් මිලියන 9,788 ක් සහ රුපියල් මිලියන 504 ක් විය. (2014 දී එය රුපියල් මිලියන 8,196 ක් සහ රුපියල් මිලියන 474 ක් විය.)

දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ සහ අස්පාෂ්‍ය වත්කම් (නොනිම් ප්‍රාග්ධන වැඩ ඇතුළුව) අත්පත් කර ගැනීමට බැංකුව විසින් දරන ලද මුළු ප්‍රාග්ධන වියදම වසර තුළ දී රුපියල් මිලියන 510 ක් (2014 - රුපියල් මිලියන 208) වූ අතර සමූහය සඳහා රුපියල් මිලියන 512 ක් (2014 - රුපියල් මිලියන 208) විය. ඒවායෙහි විස්තර මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේ 223 සිට 230 දක්වා පිටුවල මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට සටහන් 27 සහ 28 තුළ දී ඇත.

සිත්තක්කර දේපළවල වෙළෙඳපොළ අගය →

‘බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකුවල නිශ්චල දේපළ ආගණනය’ පිළිබඳ 2014 අංක 01 දරණ මහ බැංකු නියමයෙහි 3 වන කොටස සමග අනුකූලව 2015 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට බැංකුවේ සිත්තක්කර ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලිවල ආගණනයක් සිදු කරන ලදී.

ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලිවල ආගණනය ඉහත නියමය පරිදි වෘත්තීය සුදුසුකම් ලත් ස්වාධීන තක්සේරුකරුවන් විසින් සිදු කරන ලදී. සිත්තක්කර ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලිවල ආගණනය කළ වටිනාකම් එහි වෙළෙඳපොළ අගයට වඩා නොවැඩි බව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අදහස වේ.

වාර්තාකරණ දිනට පසු සිදු වීම් →

ගැළපුම් අවශ්‍ය වන සිදුවීම් කිසිවක් හෝ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන්වල හෙළිදරව් කර ඇති ඒවා හැර, ගිණුම්වල හෙළිදරව් කිරීම් වාර්තාකරණ දිනට පසුව සිදු වී නැත.

අවසන් නොකළ නීතිමය කටයුතු →

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සහ බැංකුවේ නීතිඥවරුන්ගේ අදහස වන්නේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල 44 සටහනේ හෙළිදරව් කර ඇති බැංකුවට එරෙහි අවසන් නොකළ නඩු ක්‍රියාමාර්ගයන් බැංකුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය හෝ එහි අනාගත මෙහෙයුම් කෙරෙහි සැලකිය යුතු බලපෑමක් ඇති නොකරන බවය.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය →

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සභාපති සහ මුදල් අමාත්‍යාංශය සහ තැපැල්පති නියෝජනය කරමින් නිල බලයෙන් පත් වූ සාමාජිකයන් දෙදෙනෙක් ඇතුළුව හත් දෙනෙකුගෙන් සමන්විතය. මුදල් අමාත්‍යවරයා සභාපති සහ අනෙකුත් අධ්‍යක්ෂවරු හතර දෙනා පත් කරයි. වසර තුළ පහත දැක්වෙන පුද්ගලයන් අධ්‍යක්ෂවරුන් වූ අතර ඔවුන් පිළිබඳ ලුහුඬු විස්තරයක් මෙම වාර්ෂික වාර්තාවෙහි 72 පිටුවෙහි දැක්වේ.

| අධ්‍යක්ෂවරයාගේ නම                     | නිල කාලය                                   | තත්ත්වය                   |
|---------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|
| අස්චින් ද සිල්වා, සභාපති              | 2015.02.09 දින සිට                         | ස්වාධීන නොවන/ විධායක නොවන |
| ඩබ්. ඒ. නාලනී මෙය, සභාපතිනිය          | 2015.01.09 දින දක්වා                       | ස්වාධීන නොවන/ විධායක නොවන |
| ඩී. එල්. පී. ආර්. අබේරත්න (නිලබලයෙන්) | 2012.02.09 දින සිට                         | ස්වාධීන නොවන/ විධායක නොවන |
| ඒ. කේ. සෙනෙවිරත්න (නිලබලයෙන්)         | 2015.05. 27 දින සිට                        | ස්වාධීන/ විධායක නොවන      |
| සුරංග නාටුල්ලගේ                       | 2015.02.09 දින සිට                         | ස්වාධීන නොවන/ විධායක නොවන |
| අජිත් පතිරණ                           | 2015.03.20 දින සිට                         | ස්වාධීන නොවන/ විධායක නොවන |
| වන්දිම හේමවන්ද                        | 2015.11.02 දින සිට                         | ස්වාධීන/ විධායක නොවන      |
| අනිල් රාජකරුණා, අධ්‍යක්ෂ              | 2015.11.02 දින සිට                         | ස්වාධීන/ විධායක නොවන      |
| බ්‍රැඩ්ලි එමර්සන්, අධ්‍යක්ෂ           | 2015.02.11 දින සිට<br>2015.11.02 දක්වා     | ස්වාධීන/ විධායක නොවන      |
| කේ. එම්. මහින්ද සිරිවර්ධන (නිලබලයෙන්) | 2015.02.25 දින සිට<br>2015.04.10 දින දක්වා | ස්වාධීන/ විධායක නොවන      |
| එස්. ආර්. ආටිගල (නිලබලයෙන් පත්)       | 2015.02.25 දින දක්වා                       | ස්වාධීන/ විධායක නොවන      |
| එස්. ටී. අබේගුණවර්ධන                  | 2015.01.09 දින දක්වා                       | ස්වාධීන නොවන/ විධායක නොවන |
| ලයනල් පී. ප්‍රනාන්දු                  | 2015.01.13 දින දක්වා                       | ස්වාධීන නොවන/ විධායක නොවන |
| සුමිත් විජේසිංහ                       | 2015.02.02 දින දක්වා                       | ස්වාධීන/ විධායක නොවන      |
| අභාවප්‍රාප්ත එච්. මාදිවෙල             | 2015.01.27 දින දක්වා                       | ස්වාධීන/ විධායක නොවන      |

අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ පාරිශ්‍රමික සහ අනෙකුත් ප්‍රතිලාභ →

2015 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා බැංකුවේ සහ සමූහයේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ පාරිශ්‍රමික සහ අනෙකුත් ප්‍රතිලාභ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා වූ 39 සටහනෙහි දක්වා ඇත.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුකමිටු →

බැංකුවේ මෙහෙයුම් කටයුතු පිළිබඳ සමස්ත වගකීම සහ වගවීම තමන් වෙත භාර ගන්නා අතරම ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද ආයතනික යහපාලනය පිළිබඳ විධානයන්ට සහ අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත නීති රෙගුලාසි සමග අනුකූල බව සහතික කිරීම සඳහා පහත අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුකමිටු ද පත් කර ඇත.

අනිවාර්ය අනුකමිටු හතර සහ ඒවායේ සංයුතිය 2015 දෙසැම්බර් 31වන දිනට පහත පරිදිය.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව →

|                           |                                                      |
|---------------------------|------------------------------------------------------|
| ඩී. එල්. පී. ආර්. අබේරත්න | සභාපති (2015.11.30 දින සිට)                          |
| බ්‍රැඩ්ලි එමර්සන්         | සභාපති (2015.03.12 දින සිට<br>2015.11.02 දින දක්වා)  |
| ලයනල් පී. ප්‍රනාන්දු      | සභාපති (2015.01.13 දින දක්වා)                        |
| ඒ. කේ. සෙනෙවිරත්න         | සාමාජික (2015.06.04 දින සිට)                         |
| අනිල් රාජකරුණා            | සාමාජික (2015.11.30 දින සිට)                         |
| මහින්ද සිරිවර්ධන          | සාමාජික (2015.03.12 දින සිට<br>2015.04.10 දින දක්වා) |
| එස්. ආර්. ආටිගල           | සාමාජික (2015.02.25 දින දක්වා)                       |
| අභාවප්‍රාප්ත එච්. මාදිවෙල | සාමාජික (2015.01.27 දින දක්වා)                       |
| සුමිත් විජේසිංහ           | සාමාජික (2015.02.02 දින දක්වා)                       |

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටු වාර්තාව 108 පිටුවෙහි දක්වා ඇත.

මානව සම්පත් සහ පාරිශ්‍රමික කමිටුව →

|                           |                                  |
|---------------------------|----------------------------------|
| අස්චින් ද සිල්වා          | සභාපති (2015.03.12 දින සිට)      |
| ඩබ්. ඒ. නාලනී මෙය         | සභාපතිනිය (2015.01.19 දින දක්වා) |
| ඩී. එල්. පී. ආර්. අබේරත්න | සාමාජික (2015.03.12 දින සිට)     |
| අජිත් පතිරණ               | සාමාජික (2015.11.30 දින සිට)     |
| එස්. ආර්. ආටිගල           | සාමාජික (2015.02.25 දින දක්වා)   |
| අභාවප්‍රාප්ත එච්. මාදිවෙල | සාමාජික (2015.01.27 දින දක්වා)   |

මානව සම්පත් සහ වේතන කමිටු වාර්තාව 110 පිටුවෙහි දැක්වේ.

නාම යෝජනා කමිටුව →

|                           |                                                   |
|---------------------------|---------------------------------------------------|
| අස්චින් ද සිල්වා          | සභාපති (2015.03.12 දින සිට)                       |
| ඩබ්. ඒ. නාලති මෙය         | සභාපතිනිය (2015.01.19 දින දක්වා)                  |
| ඩී. එල්. පී. ආර්. අබේරත්න | සාමාජික (2015.11.30 දින සිට)                      |
| අජිත් පතිරණ               | සාමාජික (2015.04.30 දින සිට)                      |
| මහින්ද සිරිවර්ධන          | සාමාජික (2015.03.12 දින සිට 2015.04.10 දින දක්වා) |
| එස්. ටී. අබේගුණවර්ධන      | සාමාජික (2015.01.09 දින දක්වා)                    |
| එස්. ආර්. ආටිගල           | සාමාජික (2015.02.25 දින දක්වා)                    |

නාම යෝජනා කමිටුවෙහි වාර්තාව 112 පිටුවෙහි දැක්වේ.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව →

|                           |                                                   |
|---------------------------|---------------------------------------------------|
| ඒ. කේ. සෙනෙවිරත්න         | සභාපති (2015.11.30 දින සිට)                       |
| ඩී. එල්. පී. ආර්. අබේරත්න | සාමාජික (2015.06.04 දින සිට)                      |
| සුරංග නාමුල්ලගේ           | සාමාජික (2015.11.30 දින සිට)                      |
| වන්දිම හේමවන්ද            | සාමාජික (2015.11.30 දින සිට)                      |
| බ්‍රැඩ්ලි එමර්සන්         | සාමාජික (2015.03.12 දින සිට 2015.11.02 දින දක්වා) |
| මහින්ද සිරිවර්ධන          | සාමාජික (2015.03.12 දින සිට 2015.04.10 දින දක්වා) |
| ලයනල් පී ප්‍රනාන්දු       | (2015.01.13 දින දක්වා)                            |
| සුමිත් විජේසිංහ           | (2015.02.02 දින දක්වා)                            |

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටු වාර්තාව 111 පිටුවෙහි දැක්වේ.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් →

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටු රැස්වීම්, නාමයෝජනා කමිටුව රැස්වීම්, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කමිටු රැස්වීම් සහ මානව සම්පත් සහ පාරිශ්‍රමික කමිටු රැස්වීම් යන ඒවායින් සමන්විත අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් ගණන සහ රැස්වීම් සඳහා අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ සහභාගිත්වය මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේ ආයතනික පාලන වාර්තාවේ (82 පිටුවේ) දැක්වේ.

ගිවිසුම් පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ බැඳියාව →

සෘජු සහ වක්‍ර යන දෙයාකාරයෙන්ම, අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ බැංකුව සමග වන ගිවිසුම් පිළිබඳ බැඳියාවන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන් 39 හි දක්වා ඇත. මෙම බැඳියාවන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වලදී ප්‍රකාශ කර ඇත. අධ්‍යක්ෂවරුන් බැංකුව සමග වෙනත් කිසිදු ගිවිසුම් හෝ යෝජිත ගිවිසුම් පිළිබඳ සෘජු හෝ වක්‍ර බැඳියාවක් නැත.

සම්බන්ධිත පාර්ශ්ව සමග ගනුදෙනු →

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී අදාළ කර ගන්නා ලද ‘සම්බන්ධිත පාර්ශ්ව හෙළිදරව් කිරීම්’ පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අංක 24 හි ප්‍රකාරව සම්බන්ධිත පාර්ශ්ව සමග ගනුදෙනු ලෙස වර්ගීකරණය කළ හැකි, ගනුදෙනු කිසිවක් තිබේ නම් ඒවාද අධ්‍යක්ෂවරුන් හෙළිදරව් කළ යුතුය. අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් හෙළිදරව් කරන ලද එම ගනුදෙනු, පිළිබඳව වාර්ෂික වාර්තාවෙහි කොටසක් වන මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන් 39 හි දැක්වේ.

ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී (CEO) →

සාමාන්‍යාධිකාරී, බැංකුවෙහි ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා වන අතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත් කෙරේ. සාමාන්‍යාධිකාරිවරයාට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ රැස්වීම්වලට පෙනී සිටීමට, සහ සහභාගි වීමට හිමිකම් ඇත.

මානව සම්පත් →

බැංකුව සිය උසස් තත්ත්වයේ සේවාව ඔස්සේ තිරසාර අගය නිර්මාණය කිරීමට කැප වීමෙන් සහ ඉහළ අභිප්‍රේරණයකින් යුතුව කටයුතු කරන සේවකයන්ගේ උන්නතිය සඳහා සහ ඔවුන්ව රඳවා තබා ගැනීමට අඛණ්ඩව ක්‍රියා කරයි. බැංකුවේ මානව ප්‍රාග්ධනයෙහි සංවර්ධනය සඳහා සැලකිය යුතු ආයෝජන සිදු කර ඇත. මානව ප්‍රාග්ධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා බැංකුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි 2015 ගමන් මග 13 පිටුවෙහි විස්තර කර ඇත.

පරිසර සංරක්ෂණය →

බැංකුවේ තිරසාර සංවර්ධනයට සහ වර්ධනයට වැදගත් වන පරිසරය ආරක්ෂා කර ගැනීමට සහ වැඩි දියුණු කිරීමට බැංකුව මූලාරම්භයන් ගෙන ඇත. බැංකුව සහ සමූහය පරිසරයට හානිකර හෝ අනතුරුදායක කිසිදු ක්‍රියාකාරකමක නියැලී නැත.

ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් →

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, ඔවුන්ගේ දැනීමේ සහ විශ්වාසයේ තරමට, රජයට සහ සේවකයන් සම්බන්ධව ගෙවිය යුතු සියලු ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් නිසි කලට සිදු කර ඇති බවට සැහීමට පත් වෙයි.

අවදනම් කළමනාකරණය, අභ්‍යන්තර පාලන සහ කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති →

අවදනම් කළමනාකරණය පිළිබඳ සමස්ත වගකීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් දරනු ලබයි. මෙම අරමුණ සඳහා, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය බැංකුවෙහි ඵලදායී සහ විස්තරණ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සහ කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති ස්ථාපිත කොට ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. බැංකුව මුහුණදිය හැකි අවදනම් අවම කිරීමට සහ ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශ හෝ අලාභ වලින් වැළකීමේ සාධාරණ තහවුරුවක් සැපයීමට හැකිවන පරිදි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති ප්‍රතිනිර්මාණය කර ඇත. බැංකුව විසින් මුහුණ දෙන අවදනම් හඳුනා ගැනීම, ගණනය කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම සඳහා දිගටම සිදු කර ගෙන යන ක්‍රියාවලියක් ඇත. අවදනම් අවම කිරීම සඳහා බැංකුව විසින් ගෙන ඇති විශේෂිත ක්‍රියාමාර්ග මෙම වාර්තාවේ 113 සිට 149 දක්වා පිටුවල දක්වා ඇත.

ආයතනික පාලනය →

බැංකුවේ කළමනාකාරිත්වය තුළ, අධ්‍යක්ෂවරුන් හොඳම සංස්ථාපිත පාලන පරිචයන් සහ ක්‍රියාපටිපාටි සමග අනුකූල වීම සඳහා අවධාරණය යොමු කර ඇත. ඒ අනුව, වරින් වර අවදනම් කළමනාකරණ ක්‍රියාමාර්ග වැඩි දියුණු කිරීමට සහ ගිණුම් කටයුතුභාවය සහ පාරදෘශ්‍යතාව ඉහළ නැංවීමට පද්ධති සහ ව්‍යුහයන් හඳුන්වා දී/වැඩි දියුණු කර ඇත.

නීතිරීති, රෙගුලාසි සහ ආරක්ෂණ අවශ්‍යතා සමග අනුකූල වීම →

බැංකුව සියලු අවස්ථාවලදී එය ජාතික ඉතිරිකිරීම් බැංකු පනත සහ අනෙකුත් සියලු අදාළ විය හැකි නීති රෙගුලාසි සහ විවක්ෂණශීලී අවශ්‍යතා සමග අනුකූල වී ඇත.

රජයේ ඇප වීම →

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ තැන්පත් කරනු ලබන මුදල් හා ඒ මත ඉපැයෙන පොලිය ආපසු ගෙවන බවට ශ්‍රී ලංකා රජය සහතික වේ.

විගණකවරුන් →

2015 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විගණනය විගණකාධිපති විසින් සිදු කරන ලදී.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ නියෝගය පරිදි,



අස්චින් ද සිල්වා  
සභාපති



වයි. එෆ්. ඩින්  
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ලේකම්

2016 මාර්තු 24 වන දින  
කොළඹ දී



## මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වගකීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ (බැංකුව) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ බැංකුවේ සහ එහි පරිපාලිතයේ (සමූහය) ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධව අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වගකීම මෙම ප්‍රකාශයෙන් දක්වා ඇත.

බැංකුව සහ සමූහය එයට අදාළ සියලු ගනුදෙනු නිවැරදිව ගිණුම් තැබීම සිදු කරන බවට සහ අදාළ ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතාවලට අනුකූලව එක් එක් මූල්‍ය වර්ෂය අවසානයේදී බැංකුවේ සහ සමූහයේ කටයුතුවල තත්ත්වය පිළිබඳ සත්‍ය සහ සාධාරණ දක්මක් ලබා දෙන පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම, ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති සහ ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරන බවට සහතික වීම සඳහා බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගකීම දරයි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන, විස්තීරණ ආදයම් ප්‍රකාශය, 2015 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, හිමිකම් වෙනස් වීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය, වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ ඒ හා සම්බන්ධ ගිණුම් සටහන් ආදියෙන් සමන්විත වේ.

බැංකුවේ සහ පරිපාලිතයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පහත දැ පිළිබඳ සත්‍ය සහ සාධාරණ දක්මක් ලබා දෙයි.

1. 2015 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට බැංකුවේ සහ එහි පරිපාලිතයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ
2. එදිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා බැංකුවේ සහ එහි පරිපාලිතයේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් පහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳව සහතික වීම අවශ්‍යය.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී යොදා ගන්නා ලද 177 සිට 272 දක්වා පිටුවල දක්වා ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පවතින මූල්‍ය වාර්තාකරණ රාමුවට අනුකූලව යෝග්‍ය ඒවා විය. මෙම ප්‍රතිපත්ති නොවෙනස්ව භාවිතා කරන ලද අතර ඒවා ප්‍රමාණවත් පරිදි හෙළිදරව් කර ඇත.
2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී ගනුදෙනුවේ ආකාරය සහ මූලාංග නිසි ලෙස පිලිබිඹු වන බව සහතික කිරීමට අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී සාධාරණ සහ විවක්ෂණශීලී විනිශ්චයන් සිදු කර ඇත.
3. අදාළ වන සියලුම ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් නිසි පරිදි අනුගමනය කර ඇත.

1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනත, 1988 අංක 30 දරණ ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු පනත, 1971 අංක 30 දරණ ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු පනතේ 7 (1) වගන්තිය යන ඒවායේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත බැංකුවේ කටයුතු සහ ව්‍යාපාර පාලනය කිරීම සහ පරිපාලනය කිරීම පැවරේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන මත බැංකුව විසින් බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු සඳහා නිකුත් කර ඇති නියමිත ආකෘතියට අනුකූල බව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සහතික කරයි.

තවද ඕනෑම අවස්ථාවක සාධාරණ නිරවද්‍යතාවක් සහිතව, බැංකුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය නිවැරදිව වාර්තා කරන සහ විස්තර කරන නිසි ගිණුම්කරණ වාර්තා බැංකුව විසින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ හැකියාව ලබා දෙමින් නිර්ණය කරන බව සහතික කිරීම සඳහාද අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වග කිව යුතුවේ.

මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේ ඉදිරිපත් කර ඇති මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල නිරවද්‍යතාවය සහ විෂය මූලික බව සඳහා වන වගකීමද අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය පිළි ගනී (අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය එය 168 සිට 272 දක්වා පිටුවල දක්වා ඇති මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී තහවුරු කරයි). 2015 වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කළ මෙම වාර්තාවේ ඉදිරිපත් කර ඇති මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඒ සඳහා පාදක කර ගත් ගිණුම් පොත් හා එකඟ වන අතර ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්, ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිතීන්, ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ සහ විගණන ප්‍රමිති පනත, බැංකු පනත සහ ශ්‍රී ලංකාවේ මහ බැංකුවේ නියෝග යන විධානයන්ට අනුකූලව සකස්කර ඇත.

බැංකුවේ සහ සමූහයේ වත්කම් සුරක්ෂිත කිරීමට අවශ්‍ය සාධාරණ ලෙස ප්‍රමාණවත් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම, වංචනික ක්‍රියා සහ වෙනත් අක්‍රමිකතා හඳුනා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් සඵලදායී සහ විස්තර සහිත අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති ස්ථාපිත කිරීම මෙන්ම එම පද්ධතිවල ඵලදායීතාව නිරීක්ෂණය කිරීමට අභ්‍යන්තර විගණනයද ඇතුළත්ව ඵලදායී පද්ධති ස්ථාපිත කිරීමද අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වගකීමක් වේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඔවුන් විසින් ඔවුන්ගේ විධිමත් රැස්වීම්වලදී සහ විගණන කමිටු මණ්ඩලයේදී සමාලෝචනය කරන බව සහතික කරයි. මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේ 164 පිටුවේ අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය දක්වා ඇත. බැංකුවේ අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ බාහිර විගණකවරුන්ගේ සහතික වීමේ වාර්තාව 164 පිටුවෙහි දක්වා ඇත.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඇතුළුව සියලු වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ලබා දී ඇති අතර සුදුසු යැයි ඔවුන් සලකන සියලු පරීක්ෂා කිරීම් සිදු කිරීමට සෑම ඉඩ ප්‍රස්තාවක්ම ලබා දෙන ලදී. විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව මගින් එම අවශ්‍ය පරීක්ෂා කිරීම් කර ඇති අතර මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ විගණකාධිපතිගේ මතය ඔහු විසින් වාර්තා කළ පරිදි මෙම වාර්ෂික වාර්තාවෙහි 167 පිටුවේ දක්වා ඇත.

අධ්‍යක්ෂවරුන් ඔවුන්ගේ දැනුමේ සහ විශ්වාසයේ තරමට බැංකුව විසින් බැංකුවේ සහ සමූහයේ සේවකයන් වෙනුවෙන් සහ ඔවුන් සම්බන්ධව ගෙවිය යුතු සියලු බදු, සහ වෙනත් සියලු දත්තා ගෙවිය යුතු ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් රජයට සහ අනෙකුත් අදාළ නියාමන සහ ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වාර්තා කරන දිනට ගෙවා ඇති බව හෝ අදාළ තැනදී වෙන් කර ඇති බව තහවුරු කරයි. තවද ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය සහ සුරුකුම්පත් සහ විනිමය කොමිසන් සභාව ඒකාබද්ධව නිකුත් කරන ලද ආයතනික පාලන සංග්‍රහය අනුව සලකා බැලිය යුතු මූල්‍ය තත්ත්වය මෙහෙයුම් කොන්දේසි නෛතික සහ අනෙකුත් කරුණු සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව බැංකුව හා සමූහයට නුදුරු අනාගතයක් දක්වා මෙහෙයුම් කටයුතු සිදු කරගෙන යාමට ප්‍රමාණවත් සම්පත් පවතින බැවින් අඛණ්ඩ පදනම් සංකල්පය මත පදනම්ව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරන බවට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් තහවුරු කර ඇත. තවද ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව නිකුත් කර ඇති සියලුම විධිවිධාන වලට අනුකූල බව නිර්ණය කිරීමට අවශ්‍ය සියලුම පියවර ගෙන ඇත.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ නියෝගය පරිදි,



වයි. එෆ්. ඩීන්

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ලේකම්

2016 මාර්තු 24 වන දින

කොළඹ දී

## මූල්‍ය වාර්තාකරණයට අදාළ අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය

මෙම වාර්තාව බැංකු පනතේ 2007 අංක 11 දරණ නියෝගයේ, 3 (8) (11) (අ) වගන්තිය සමග අනුකූලව නිකුත් කර ඇති අතර ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් නිකුත් කර ඇති මාර්ගෝපදේශ මත පදනම්ව පිළියෙල කර ඇත.

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ ප්‍රමාණවත් තරම් සහ ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් පිහිටුවා පවත්වාගෙන යන බව සහතික කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගකිව යුතුය. කෙසේ වුවද ඵ්වැනි පද්ධතියක් සැලසුම් කරනුයේ පිළිගත හැකි අවදානම් පරාමිතීන් තුළ පිහිටා බැංකුවේ වඩා වැදගත් අවදානම් ක්ෂේත්‍ර කළමනාකරණයට විනා බැංකුවේ ව්‍යාපාර අරමුණු මුදුන් පමුණුවා ගැනීමට අපොහොසත් වීමේ අවදානම් දුරු කිරීමට නොවේ. ඒ අනුව අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතීන් මගින් සැපයිය හැකිවන්නේ මූල්‍ය වංචා හෝ අලාභ වලට එරෙහි හෝ කළමනාකරණ හා මූල්‍ය තොරතුරු හා වාර්තාවල ඇති ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශ වලට එරෙහි පූර්ණ සහතිකයක් නොව සාධාරණ සහතිකයක් පමණි.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් බැංකුව මුහුණ දෙන සැලකිය යුතු අවදානම් හඳුනා ගැනීම, ගණනය කිරීම සහ කළමණාකරණය කිරීම සඳහා දිගින් දිගටම ක්‍රියාත්මක වන ක්‍රියාවලියක් ස්ථාපනය කර ඇති අතර මෙම ක්‍රියාවලියට ව්‍යාපාර පරිසරයට හෝ නියාමන අවශ්‍යතාවලට සහ අනෙකුත් මාර්ගෝපදේශවල වෙනස් කිරීම් ඇති පරිදි සහ ඇති විට මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය වැඩි දියුණු කිරීම ඇතුළත්ය. මෙම ක්‍රියාවලි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් නිරන්තරව සමාලෝචනය කරනු ලබන අතර ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය මගින් නිකුත් කරන ලද අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශන සඳහා වන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය සමග අනුකූල බව තහවුරු කර ඇත. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය එම මාර්ගෝපදේශයෙහි දී ඇති අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය ඇගයීම සඳහා වූ මූලධර්ම සැලකිල්ලට ගෙන අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය ඇගයීමට ලක් කර ඇත.

අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ විශ්වසනීය බව පිළිබඳ සාධාරණ සහතිකයක් සැපයීමට තරම් යහපත් සහ ප්‍රමාණවත් බවද අභ්‍යන්තර අරමුණු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ නියාමන අවශ්‍යතාවලට අනුකූල බවද අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අදහස වේ.

කළමනාකාරිත්වය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට අවදානම සහ පාලනය පිළිබඳ මණ්ඩලයේ ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියාපටිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීමට, බැංකුව විසින් මුහුණ දෙන අවදානම් හඳුනා ගැනීම සහ තක්සේරු කිරීම, සහ මෙම අවදානම් අවම කිරීම සහ පාලනය කිරීම සඳහා යෝග්‍ය අභ්‍යන්තර පාලන සැලසුම් කිරීම, මෙහෙයවීම සහ නිරීක්ෂණය කිරීම මගින් සහාය වෙයි.

මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සැලසුම සහ ඵලදායීතාව වරින්වර සමාලෝචනය කිරීමේ පද්ධතියද මණ්ඩලය විසින් පිහිටුවනු ලැබ තිබේ. ඒ මගින් ක්‍රියාත්මක වන ක්‍රියාවලීන් අතර මූලික වන්නේ පහත සඳහන් ක්‍රියාවලීන්ය.

- බැංකුවේ මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාවය තහවුරු කිරීමටත්, අනුමත ආයතනික අරමුණු, උපාය මාර්ග, ප්‍රතිපත්තීන් හා ව්‍යාපාර මග පෙන්වීම් අනුව බැංකුවේ මෙහෙයුම් සිදුවන බවටත් වගබලා ගැනීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට සහායවනු පිණිස නිශ්චිතව දක්වන ලද ක්ෂේත්‍ර හා කාර්යභාරයන් සහිත අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුකමිටු පිහිටුවා ඇත.
- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව විසින් බැංකුවේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය, බාහිර විගණකවරුන්, නියාමන අධිකාරීන් විසින් හඳුනා ගන්නා අභ්‍යන්තර පාලන ගැටලු වරින්වර සමාලෝචනය කරනු ලබන අතර එම අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීමට නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගනියි. බැංකුවේ බාහිර විගණනය විගණකාධිපති විසින් සිදු කරනු ලැබේ. රජයේ විගණන අධිකාරී වෙත සාමාන්‍යයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටු රැස්වීම් සඳහා ආරාධනා කෙරේ.
- විගණනයෙහි විෂයපථය සහ ගුණාත්මක බව කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කරමින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය සමාලෝචනය කරයි. මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේ 108 පිටුවෙහි ඇති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටු වාර්තාවේ 2015 වසර තුළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව විසින් ගණනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග දක්වා ඇත. බැංකුවේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය වාර්ෂික විගණන සැලසුම පරිදි ශාඛාවල, අංශවල සහ අනෙකුත් ඒකකවල විගණනය සිදු කරයි. විගණනය කරන වාර ගණන තක්සේරු කළ අවදානම් මට්ටම අනුව තීරණය කෙරේ. විගණන සැලසුම සමාලෝචනය සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අනුමැතිය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව මගින් සපයනු ලබයි. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියාපටිපාටි සමග අනුකූලතාව සහ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිවල ඵලදායීතාව සහතික කිරීමට විගණන පරීක්ෂා සිදු කරන අතර කිසියම් හෝ අනුකූලතාවක් නොවූ අවස්ථාවන් මතුවූ විට ඒ සම්බන්ධව එහි සොයා ගැනීම් වාර්තා කරයි. මෙහෙයුම් සහ කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ ස්වාධීන සහ විෂය මූලික වාර්තාවක් සැපයීමට විගණන සිදු කෙරේ. විගණන වාර්තා මගින් සොයා ගනු ලබන කරුණු සමාලෝචනය සඳහා වරින් වර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කෙරෙයි. කමිටු රැස්වීම්වල සටහන් සමගින්, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටු රැස්වීම් වාර්තා වරින්වර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ දැන ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කෙරේ.

- බැංකුවේ ප්‍රධාන අවදානම්වල සමස්ත කළමනාකරණය අධීක්ෂණය සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට සහාය වීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව පිහිටුවා ඇත. බැංකුවේ සියලු ප්‍රධාන ව්‍යාපාර සහ මෙහෙයුම් ඒකකවල නියෝජනයක් අඩංගු විධායක අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවෙහි ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සහාය වෙයි. බැංකුවෙහි ක්‍රියාකාරකම් අදාළ නීති, රෙගුලාසි සහ නියාමන උපදෙස්වලට අනුකූලව සිදු කරන බව සහතික කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව විසින් ස්වාධීන අනුකූලතා ඒකකයක්ද ස්ථාපනය කර ඇති අතර අනුකූල නොවීම පිළිබඳ යම් ගැටලු, කාලීනව ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව වෙත වාර්තා කෙරේ. අවදානම් තක්සේරුව පිළිබඳ වාර්තාව ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව විසින් කාලීනව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කෙරේ.
- බැංකුවේ එදිනෙදා ව්‍යාපාර මෙහෙයුම්වලදී බැංකුවේ ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රවල ඵලදයී කළමනාකරණ සහ අධීක්ෂණය සහතික කිරීමට කළමනාකරණ මට්ටමේ කමිටු ද නිසි සවිබලගැන්වීමක් සමගින් ක්‍රියාත්මකව ඇත. මෙම ඇගයීම් මගින් බැංකුව විසින් යොදන ක්‍රියාවලි පමණක් ආවරණය කරන අතර එහි පරිපාලිතය විසින් කරගෙන යන ක්‍රියාවලි ආවරණය නොකරයි.

### තහවුරු කිරීම

ඉහත ක්‍රියාවලීන් මත පදනම්ව, මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ විශ්වසනීය බව පිළිබඳව සාධාරණ සහතිකයක් සැපයීමට බැංකුවේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ පද්ධතිය නිර්මාණය කර ඇති බව සහ බාහිර අරමුණු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති සහ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ නියාමන අවශ්‍යතාවලට අනුකූලව බව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය තහවුරු කරයි.

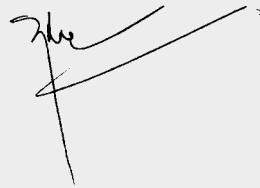
### බාහිර විගණකවරුන්ගේ ප්‍රකාශය සමාලෝචනය කිරීම

2015 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය වාර්තාකරණයට අදාළ අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය බාහිර විගණකවරුන් විසින් සමාලෝචනය කර ඇති අතර, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් බැංකුවේ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සැලසුම සහ ඵලදයිතාව සමාලෝචනය සඳහා යොදා ගන්නා ලද ක්‍රියාවලි සම්බන්ධ ඔවුන්ගේ අවබෝධයට පරස්පර යමක් ප්‍රකාශයෙහි ඇති බවට විශ්වාස කිරීමට තරම් හේතුවන කිසිවක් ඔවුන්ගේ අවධානයට යොමු නොවූ බව වාර්තා කර ඇත.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ නියෝගය පරිදි,



අස්චින් ද සිල්වා  
සභාපති



ඩී. එල්. පී. ආර්. අබේරත්න  
සභාපති - අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව/අධ්‍යක්ෂ



අජිත් පතිරණ  
අධ්‍යක්ෂ

2016 මාර්තු 24 වන දින  
කොළඹ දී

# අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ ස්වාධීන සහතිකවීමේ වාර්තාව



## විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபதி திணைக்களம் AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය  
எனது இல. }  
My No. }

BAF/A/NSB/2015/40

ඔබේ අංකය  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය  
திகதி }  
Date }

04 April 2016

සභාපති

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයට අදාළව  
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ප්‍රකාශනය පිළිබඳ විගණකාධිපතිගේ  
සහතිකවීමේ වාර්තාව →

### හැඳින්වීම

2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ වාර්ෂික වාර්තාවේ  
ඇතුළත් ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයට අදාළව  
අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය ('ප්‍රකාශය') පිළිබඳ සහතිකවීමක් මෙම  
වාර්තාවෙන් සපයනු ලැබේ.

### කළමනාකාරිත්වයේ වගකීම

2007 අංක 11 දරන බැංකු පනත නියෝගයේ 3 (8) ii (බී) වගන්තියට  
අනුකූලව ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් නිකුත් කරන  
ලද "අභ්‍යන්තර පාලනයට අදාළව අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය පිළිබඳ බැංකු  
අධ්‍යක්ෂවරුන් සඳහා වූ මාර්ගෝපදේශය" ට අනුව ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීම  
හා ඉදිරිපත් කිරීම කළමනාකාරිත්වය සතු වගකීම වේ.

### මාගේ වගකීම හා ශ්‍රී ලංකා සහතිකවීමේ කාර්යභාර ප්‍රමිති

#### (ශ්‍රී ලං.ස.කා.ප්‍ර.) 3050 ට අනුකූලවීම

සිදුකරන ලද පරීක්ෂණ මත පදනම්ව මෙම ප්‍රකාශය පිළිබඳ වාර්තාවක්  
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය නිකුත් කිරීම මාගේ වගකීම වේ. ශ්‍රී ලංකා වරලත්  
ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද අභ්‍යන්තර පාලනය  
පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශයට අදාළ බැංකු ආයතනය සඳහා  
සහතිකවීමේ වාර්තාව ශ්‍රී ලං.ස.කා.ප්‍ර. 3050 ට අනුකූලව මාගේ  
සහතිකවීමේ කාර්යභාරය මා විසින් සිදුකරන ලදී.

### ඉටුකළ කාර්යයේ සාරාංශය

අදාළ ප්‍රකාශය, අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් හෝ අධ්‍යක්ෂවරුන් සඳහා හෝ  
පිළියෙල කළ ලිපි ලේඛන යන දෙඅංශය මඟින් තහවුරු වන්නේද සහ

බැංකුව සඳහා වූ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය සමාලෝචනය කිරීමේදී  
අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාවලිය මතුවීන් පිළිබිඹු  
කරන්නේ ද යන්න ඇගයීම සඳහා මෙම කාර්යභාරය සිදු කරන ලදී.

ඉටුකරන ලද ක්‍රියාපටිපාටීන්, නියැදි පදනම මත ලබාගත් බැංකු කාර්ය  
මණ්ඩල විමසීම් හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුගමනය කරන ලද  
ක්‍රියාවලි සඳහා උපකාරීවන ලිපිලේඛන මත මූලික වශයෙන් සීමා වේ.

මෙම ප්‍රකාශය තුළින් සියලු අවදානම් හා පාලනයන් ආවරණය වන්නේදැයි  
සලකා බැලීම හෝ බැංකුවේ අවදානම් හා පාලන ක්‍රියාපටිපාටිවල  
සම්ප්‍රදායිතාවය පිළිබඳ මතයක් ගොඩනැගීම හෝ ශ්‍රී ලං.ස.කා.ප්‍ර. 3050 ට  
අනුව අවශ්‍ය නොවේ. එසේම ශ්‍රී ලං.ස.කා.ප්‍ර. 3050 ට අනුව වාර්ෂික  
වාර්තාවේ හෙළිදරව් කර ඇති ප්‍රමාණාත්මක අභ්‍යන්තර පාලන අංශයන්  
පිළිබඳව පවතින සැලකිය යුතු ගැටළු සඳහා ක්‍රියාකිරීමට විස්තර කර ඇති  
ක්‍රියාවලීන් මගින් එම ගැටළු සඳහා පිළියම් ලැබේදැයි යන්න මා විසින්  
සලකා බැලීම අවශ්‍ය නොවේ.

### නිගමනය

උපයෝගී කරගන්නා ලද ක්‍රියාපටිපාටීන් මත පදනම්ව, බැංකුවේ මූල්‍ය  
වාර්තාකරණයට අදාළව අභ්‍යන්තර පාලනය සැලසුම් කිරීම හා එහි  
සම්ප්‍රදායිතාවය පිළිබඳ සමාලෝචනය කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය  
විසින් යොදාගත් ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ මාගේ අවබෝධයන් වාර්ෂික වාර්තාවේ  
ඇතුළත් ප්‍රකාශයන් අතර නොගැලපීමක් ඇති බවට විශ්වාස කිරීමට  
හේතුවන කරුණු කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක්වී නොමැත.

එච්.එම්. ගාමිණී විජේසිංහ  
(වැඩ බලන) විගණකාධිපති



## සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීගේ සහ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරීගේ (මුදල් හා සැලසුම්) වගකීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2015.12.31 දිනට ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ පරිපාලිතයේ (සමූහයේ) ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, පහත සඳහන් අවශ්‍යතා හා උපදෙස් වලට අනුකූලව පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කර ඇත.

- 1971 අංක 30 දරණ ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු පනත සහ එහි සංශෝධන
- 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනත
- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිතීන් (SLFRSs) සහ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් (LKASs)
- 1995 අංක 15 දරණ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ සහ විගණන ප්‍රමිති පනත
- 1988 අංක 30 දරණ බැංකු පනත හා එහි සංශෝධන සහ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ආකෘති සහ තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම පිළිබඳ නියෝග
- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනය විසින් නිකුත් කර ඇති ආයතනික පාලනය පිළිබඳ උසස් පරිචයන් ඇතුළත් සංග්‍රහය ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කර ඇති ආයතනික පාලනය පිළිබඳ 2007 අංක 12 දරණ බැංකු පනතේ විධානය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීමේදී යොදාගන්නා ලද නිරූපිත ආකෘති සහ සිදු කරන ලද හෙළිදරව් කිරීම්, ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 1 (LKAS - 1) 'මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම' පිළිබඳ හෙළිදරව් කිරීම ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිර්දේශ කරන ලද නිශ්චිත ආකෘති හා අනුකූල වන අතර, සමූහයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵල කාර්තුමය පදනම යටතේ එවා භාවිතා කරන පාර්ශ්වයන් වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.

සමූහය විසින් වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සංඝතභාවයකින් යුතුව යොදා ගන්නා ලදී. ඉහළ මට්ටමේ විනිශ්චයක් සහ සංකීර්ණතාවක් සහිත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ ඇස්තමේන්තුවල යොදා ගැනීම බැංකුවේ බාහිර විගණකවරුන් සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව සමග සාකච්ඡා කරන ලදී. ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ ඉදිරිපත් කිරීම් සමග අනුකූල වීම හා සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වලින් බැහැරවීම් වලදී අවශ්‍ය සෑම විටම සංසන්දනාත්මක තොරතුරු යළි වර්ගීකරණය කර ඇති අතර, එවැනි

යළි වර්ගීකරණයන් ඇත්නම් ඒවා විස්තරාත්මකව හෙළිදරව් කර ඇත. අපි අපගේ උපරිම දැනුමේ තරමට අනුව මෙම වාර්තාවේ අඩංගු මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් මූල්‍ය තොරතුරු, සලකා බලන කාලපරිච්ඡේදයට අදාළව සමූහයේ මූල්‍ය තත්ත්වය, මෙහෙයුම්වල ප්‍රතිඵල සහ මුදල් ප්‍රවාහ යන සියළුම වැදගත් අංශයන් සාධාරණව නිරූපණය කරන බව තහවුරු කරමු. එමෙන්ම අපි මෙහෙයුම් කටයුතු අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමට ප්‍රමාණවත් සම්පත් සමූහය සතුව පවතින බවටද මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී අඛණ්ඩ පැවැත්ම පදනම යොදා ගෙන ඇති බවටද තහවුරු කරන්නෙමු.

බැංකුවේ සහ එහි පරිපාලිතයේ අභ්‍යන්තර පාලන සහ ක්‍රියාපටිපාටීන් ස්ථාපනය කිරීමේ, ක්‍රියාත්මක කිරීමේ, සහ පවත්වාගෙන යාමේ වගකීම අප සතුවය. වත්කම් සුරක්ෂිත කිරීම, වංචා සහ/හෝ දෝෂ මෙන්ම අනෙකුත් අක්‍රමිකතා වැළැක්වීම සහ හෙළිදරව් කිරීම හා එකී පාලනයන් සමාලෝචනය කිරීම ඇගයීම හා කාලීනව යාවත්කාලීන කිරීම පිණිස සමූහයට අදාළ වැදගත් තොරතුරු අපහට දැන ගැනීමට හැකි ලෙස තහවුරු කරමින් එලදයි අභ්‍යන්තර පාලන සහ ක්‍රියාපටිපාටි නිසි ලෙස පිහිටුවා ඇති බව අපි සහතික කරමු. අපගේ දැනුම අනුව අභ්‍යන්තර පාලන සහ ක්‍රියාපටිපාටීන්හි සැලසුම් කිරීමේ හෝ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සැලකිය යුතු අඩුපුහුදුකම් සහ දුර්වලතා නොමැති බවට අපි සැකීමට පත් වෙමු. අපි අපගේ ඇගයීම් මත පදනම්ව, අභ්‍යන්තර පාලනවල සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ සැලකිය යුතු අඩුපාඩු හෝ කැපී පෙනෙන දුබලතා සහ කළමනාකරණ හෝ අනෙකුත් සේවකයන් සම්බන්ධිත වංචා සිදු නොවූ බව තහවුරු කරමු. අභ්‍යන්තර පාලන සහ ක්‍රියාපටිපාටි නිරතුරුව අනුගමනය කරන බව තහවුරු කර ගැනීමට බැංකුවේ අභ්‍යන්තර විගණක අංශය කලින් කලට සමාලෝචනයන් සිදු කරයි.

බැංකුවේ හා එහි පරිපාලිතයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිවෙලින් විගණකාධිපති සහ අර්නස්ට් ඇන්ඩ් යන්ග් (Ernst & Yong) වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන් විසින් විගණනය කර ඇත. බැංකුවේ ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් පිළිබඳ විගණකාධිපති වාර්තාව මෙම වාර්තාවෙහි 167 පිටුවෙහි ඉදිරිපත් කර ඇත.



සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීගේ සහ  
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරීගේ (මුදල් හා සැලසුම්) වගකීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව විසින් අනෙක් කරුණුද සමඟින්, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන සහ විමර්ශන වැඩසටහන්, අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති සහ ක්‍රියාපටිපාටීන්වල කාර්යක්ෂමතාව සමාලෝචනය කරන ලද අතර වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන් සහ ව්‍යවස්ථාපිත සහ නියාමන අවශ්‍යතාවන්ට දැක්වූ අනුකූලතාවයද සමාලෝචනය කළ අතර, එහි විස්තර මෙම වාර්තාවේ පිටු අංක 108 සිට 109 දක්වා විගණන කමිටු වාර්තාවේ ඇත. පරිපූර්ණ ස්වාධීන බව තහවුරු කරනු පිණිස විගණකාධිපති සහ අභ්‍යන්තර විගණකවරුන්හට, වැදගත් ඕනෑම කරුණක් පිළිබඳ සාකච්ඡා කිරීම සඳහා විගණන කමිටු සාමාජිකයන් හමුවීමේ පූර්ණ සහ නිදහස් ප්‍රවේශය ඇත. කෙසේ වුවද, ඕනෑම අභ්‍යන්තර පාලන සහ ගිණුම්කරණ පද්ධතියක් මගින් සපයන සහතිකවීම ඇගයීමේ දී එම පද්ධතිවල පවතින ආවේණික සීමාවන් හඳුනාගත යුතුය.

අපගේ උපරිම දැනීමේ තරමට අනුව පහත කරුණු තහවුරු කරන්නෙමු.

- බැංකුව සහ සමූහය සියලු අදාළ විය හැකි නීති සහ රෙගුලාසි සහ මාර්ගෝපදේශ සමග අනුකූල වී ඇති අතර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල 252 පිටුවේ 44 සටහනේ හෙළිදරව් කර ඇති කරුණු හැරුණු කොට සමූහයට එරෙහි සැලකිය යුතු නඩු පැවරීම් නොමැත.
- සැලකිය යුතු අනුකූල නොවීමේ අවස්ථා නොමැත.
- බැංකුව සහ සමූහය විසින් ගෙවිය යුතු සියලු බදු, තීරු බදු, අය බදු සහ සියලු ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් සහ බැංකුවේ සහ සමූහයේ සේවකයන් වෙනුවෙන් ගෙවිය යුතු වන බදු හා සියලු දායක මුදල් 2015 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට ගෙවා ඇති බවට හෝ අදාළ අවස්ථාවලදී වෙන් කිරීම් කර ඇති බවත්ය.



එස්.ඩී.එන්. පෙරේරා  
සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී



කේ.බී. විජේරත්න  
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී  
(මුදල් සහ සැලසුම්)

2016 මාර්තු 24 වන දින  
කොළඹ දී

## විගණකාධිපති වාර්තාව



# විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிபதி திணைக்களம் AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

BAF/A/NSB/2015/53

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

28 March 2016

සභාපති

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව

**ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව සහ එහි පරිපාලනයෙහි 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ විගණකාධිපති වාර්තාව** →

2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශන සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශන, ගිණිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශන සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශන සහ වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හා අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීම් තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ ("බැංකුව") මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ බැංකුවේ හා එහි පරිපාලනයෙහි ("සමූහය") ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. පරිපාලනයෙහි මූල්‍ය ප්‍රකාශන අදාළ පරිපාලනයේ සාමාජිකයින් විසින් පත් කරන ලද ප්‍රසිද්ධ වෘත්තීයෙහි නියැලී වරලත් ගණකාධිකාරී සමාගමක් විසින් විගණනය කරන ලදී.

### මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය යැයි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලබන අභ්‍යන්තර පාලනය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ("අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය") වගකීම වේ.

### විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතිවලට (ISSAI 1000-1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. ආචාරධර්මවල අවශ්‍යතාවයන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර වන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි. මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට උපකාරී වන විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීම පිණිස පරිපාටිත් ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටිත්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරු කිරීම් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නා වූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් බැංකුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්ප්‍රදායිකවය

පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදාගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීම ද විගණනයට ඇතුළත් වේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

### මතය — බැංකුව

මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

### මතය — සමූහය

ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ හා එහි පරිපාලනයෙහි මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

### වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතාවයන් පිළිබඳ වාර්තාව

1988 අංක 30 දරණ බැංකු පනත හා පසුව එයට කරන ලද සංශෝධනයන්හි අවශ්‍ය තොරතුරු මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් ඉදිරිපත් කර ඇත.

### පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කිරීම

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

එච්.එම්. ගාමිණී විජේසිංහ  
විගණකාධිපති



## විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය

| දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා                                            | සටහන්    | බැංකුව            |                  |           | සමුහය             |                  |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|------------------|-----------|-------------------|------------------|-----------|
|                                                                                 |          | 2015<br>රු. '000  | 2014<br>රු. '000 | වෙනස<br>% | 2015<br>රු. '000  | 2014<br>රු. '000 | වෙනස<br>% |
| <b>දළ ආදායම</b>                                                                 | <b>3</b> | <b>79,282,222</b> | 77,890,413       | 2         | <b>79,890,224</b> | 78,573,202       | 2         |
| පොළී ආදායම                                                                      |          | <b>78,128,498</b> | 74,022,734       | 6         | <b>78,747,364</b> | 74,656,751       | 5         |
| අඩුකළා: පොළී වියදම                                                              |          | <b>51,145,994</b> | 52,642,488       | (3)       | <b>51,486,547</b> | 52,995,992       | (3)       |
| <b>ශුද්ධ පොළී ආදායම</b>                                                         | <b>4</b> | <b>26,982,504</b> | 21,380,246       | 26        | <b>27,260,817</b> | 21,660,759       | 26        |
| ගාස්තු සහ කොමිස් ආදායම                                                          |          | <b>475,374</b>    | 356,092          | 33        | <b>477,214</b>    | 356,173          | 34        |
| අඩුකළා: ගාස්තු සහ කොමිස් වියදම                                                  |          | <b>111,135</b>    | 70,056           | 59        | <b>112,109</b>    | 72,035           | 56        |
| <b>ශුද්ධ ගාස්තු සහ කොමිස් ආදායම</b>                                             | <b>5</b> | <b>364,239</b>    | 286,036          | 27        | <b>365,105</b>    | 284,138          | 28        |
| වෙළඳාම් කටයුතුවලින් ලද ශුද්ධ ලාභය/(අලාභය)                                       | 6        | <b>297,847</b>    | 1,904,725        | (84)      | <b>301,417</b>    | 1,970,243        | (85)      |
| ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කළ මූල්‍ය උපකරණයන්ගෙන් ලත් ශුද්ධ ලාභය/(අලාභය) | 7        | -                 | -                | -         | -                 | -                | -         |
| මූල්‍ය ආයෝජනයන්ගෙන් ලත් ශුද්ධ ලාභය/(අලාභය)                                      | 8        | <b>27,838</b>     | 1,349,348        | (98)      | <b>27,838</b>     | 1,349,348        | (98)      |
| වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම් (ශුද්ධ)                                                   | 9        | <b>352,665</b>    | 257,513          | 37        | <b>336,391</b>    | 240,686          | 40        |
| <b>මුළු මෙහෙයුම් ආදායම</b>                                                      |          | <b>28,025,094</b> | 25,177,867       | 11        | <b>28,291,568</b> | 25,505,174       | 11        |
| අඩුකළා: ණය සහ අනෙකුත් අලාභ හානිකරණය                                             | 10       | <b>2,139,553</b>  | 3,475,695        | (38)      | <b>2,139,553</b>  | 3,475,695        | (38)      |
| <b>ශුද්ධ මෙහෙයුම් ආදායම</b>                                                     |          | <b>25,885,541</b> | 21,702,172       | 19        | <b>26,152,015</b> | 22,029,479       | 19        |
| <b>අඩුකළා - වියදම්</b>                                                          |          |                   |                  |           |                   |                  |           |
| සේවක මණ්ඩල වියදම්                                                               | 11       | <b>5,910,552</b>  | 4,797,371        | 23        | <b>5,937,068</b>  | 4,813,983        | 23        |
| වෙනත් වියදම්                                                                    | 12       | <b>4,504,120</b>  | 4,396,971        | 2         | <b>4,469,936</b>  | 4,369,365        | 2         |
| <b>එකතු කළ අගය මත බදු සහ ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදුවලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය</b>           |          | <b>15,470,869</b> | 12,507,830       | 24        | <b>15,745,011</b> | 12,846,131       | 23        |
| අඩුකළා: මූල්‍ය සේවා මත එකතු කළ අගය මත බදු                                       |          | <b>2,062,246</b>  | 1,744,872        | 18        | <b>2,092,524</b>  | 1,784,099        | 17        |
| මූල්‍ය සේවා මත ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු                                              |          | <b>374,954</b>    | 290,812          | 29        | <b>380,456</b>    | 298,134          | 28        |
| <b>එකතු කළ අගය මත බදු සහ ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදුවලට පසු මෙහෙයුම් ලාභය</b>           |          | <b>13,033,669</b> | 10,472,146       | 24        | <b>13,272,031</b> | 10,763,898       | 23        |
| <b>ආදායම් බදු පෙර ලාභය</b>                                                      |          | <b>13,033,669</b> | 10,472,146       | 24        | <b>13,272,031</b> | 10,763,898       | 23        |
| අඩුකළා: ආදායම් බදු වියදම                                                        | 13       | <b>4,361,355</b>  | 3,605,541        | 21        | <b>4,439,799</b>  | 3,710,276        | 20        |
| <b>වර්ෂය සඳහා ලාභය</b>                                                          |          | <b>8,672,314</b>  | 6,866,605        | 26        | <b>8,832,232</b>  | 7,053,622        | 25        |
| <b>ලාභය බෙදී යන ආකාරය</b>                                                       |          |                   |                  |           |                   |                  |           |
| බැංකුවේ හිමිකරුවන්                                                              |          | <b>8,672,314</b>  | 6,866,605        | 26        | <b>8,832,232</b>  | 7,053,622        | 25        |
| <b>වර්ෂය සඳහා ලාභය</b>                                                          |          | <b>8,672,314</b>  | 6,866,605        | 26        | <b>8,832,232</b>  | 7,053,622        | 25        |
| <b>ලාභය මත කොටසක ඉපයීම</b>                                                      |          |                   |                  |           |                   |                  |           |
| සාමාන්‍ය කොටසක මූලික ඉපයීම් (රු.)                                               | 14       | <b>27.10</b>      | 21.46            | 26        | <b>27.60</b>      | 22.04            | 25        |
| සාමාන්‍ය කොටසක තනුක ඉපයීම් (රු.)                                                |          | <b>27.10</b>      | 21.46            | 26        | <b>27.60</b>      | 22.04            | 25        |

## විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය

| දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා                                                               | සටහන් | බැංකුව            |                  |           | සමුහය             |                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|------------------|-----------|-------------------|------------------|-----------|
|                                                                                                    |       | 2015<br>රු. '000  | 2014<br>රු. '000 | වෙනස<br>% | 2015<br>රු. '000  | 2014<br>රු. '000 | වෙනස<br>% |
| <b>වර්ෂය සඳහා ලාභය</b>                                                                             |       | <b>8,672,314</b>  | 6,866,605        | 26        | <b>8,832,232</b>  | 7,053,622        | 25        |
| <b>වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්, බදු ගෙවූ පසු</b>                                                        |       |                   |                  |           |                   |                  |           |
| <b>ආදායම් ප්‍රකාශයට යළි වර්ගීකරණය කළ යුතු වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්</b>                               |       |                   |                  |           |                   |                  |           |
| මුදල් ප්‍රවාහ ඉදිරි රැකුම් මත ශුද්ධ ලාභ සහ අලාභ                                                    |       | 144,610           | 39,820           | 263       | 144,610           | 39,820           | 263       |
| විකිණීම සඳහා පවතින මූල්‍ය වත්කම් නැවත අගය කිරීමෙන් ලැබූ ශුද්ධ ලාභ/(අලාභ)                           |       | 456,740           | 1,246,466        | (63)      | 277,639           | 1,246,466        | (78)      |
| ආදායම් ප්‍රකාශයට මාරු කරන ලද විකිණීම සඳහා පවතින මූල්‍ය වත්කම් විකිණීමෙන් ලද සාධාරණ වටිනාකම මත ලාභය |       | (24,297)          | (30,494)         | 20        | (24,297)          | (30,494)         | 20        |
| <b>ආදායම් ප්‍රකාශයට යළි වර්ගීකරණය කළ යුතු මුළු වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම</b>                           |       | <b>577,053</b>    | 1,255,792        | (54)      | <b>397,952</b>    | 1,255,792        | (68)      |
| <b>ආදායම් ප්‍රකාශයට යළි වර්ගීකරණය කළ යුතු නොවන වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්</b>                          |       |                   |                  |           |                   |                  |           |
| දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ ප්‍රත්‍යාගණනය මත ශුද්ධ ලාභ/(අලාභ)                                            |       | 1,231,119         | -                | 100       | 1,231,119         | -                | 100       |
| විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ සඳහා ජීවගණක ඇගයීම් ලාභ/(අලාභ)                                                   |       | (452,002)         | (3,000,390)      | 85        | (451,624)         | (3,000,294)      | 85        |
| <b>ආදායම් ප්‍රකාශයට යළි වර්ගීකරණය කළ යුතු නොවන වෙනත් මුළු විස්තීර්ණ ආදායම්</b>                     |       | <b>779,117</b>    | (3,000,390)      | 126       | <b>779,495</b>    | (3,000,294)      | 126       |
| <b>වර්ෂය සඳහා වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්, බදු ගෙවූ පසු</b>                                             |       | <b>1,356,170</b>  | (1,744,598)      | 178       | <b>1,177,447</b>  | (1,744,502)      | 167       |
| <b>වර්ෂය සඳහා මුළු විස්තීර්ණ ආදායම</b>                                                             |       | <b>10,028,484</b> | 5,122,007        | 96        | <b>10,009,679</b> | 5,309,120        | 89        |
| <b>ලාභය බෙදී යන ආකාරය:</b>                                                                         |       |                   |                  |           |                   |                  |           |
| බැංකුවේ හිමිකරුවන්                                                                                 |       | 10,028,484        | 5,122,007        | 96        | 10,009,679        | 5,309,120        | 89        |
| <b>වර්ෂය සඳහා මුළු විස්තීර්ණ ආදායම</b>                                                             |       | <b>10,028,484</b> | 5,122,007        | 96        | <b>10,009,679</b> | 5,309,120        | 89        |

177 පිටුවේ සිට 272 පිටුව දක්වා හෙළිදරව් කර ඇති වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ ගිණුම් පිළිබඳ සටහන්, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ සංකලිත කොටසකි.

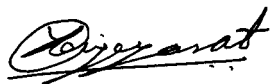
## මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

| දෙසැම්බර් 31 දිනට                                  | සටහන් | බැංකුව             |                    |           | සමූහය              |                    |           |
|----------------------------------------------------|-------|--------------------|--------------------|-----------|--------------------|--------------------|-----------|
|                                                    |       | 2015<br>රු. '000   | 2014<br>රු. '000   | වෙනස<br>% | 2015<br>රු. '000   | 2014<br>රු. '000   | වෙනස<br>% |
| <b>වත්කම්</b>                                      |       |                    |                    |           |                    |                    |           |
| මුදල් හා මුදල් සමානයන්                             | 16    | 3,240,253          | 1,926,594          | 68        | 3,247,469          | 1,930,527          | 68        |
| මහ බැංකුව වෙතැති ශේෂයන්                            | 17    | –                  | –                  | –         | 729                | 167                | 337       |
| බැංකුවල ඇති තැන්පතු                                | 18    | 12,626,509         | 9,645,621          | 31        | 12,626,509         | 9,645,621          | 31        |
| ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණ                           | 19    | 3,735,284          | 2,879,931          | 30        | 3,735,284          | 2,879,931          | 30        |
| වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්          | 20    | 13,542,721         | 7,431,458          | 82        | 17,804,872         | 11,555,186         | 54        |
| ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කළ මූල්‍ය වත්කම් | 21    | –                  | –                  | –         | –                  | –                  | –         |
| ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ - බැංකු                        | 22    | 23,717,823         | 6,534,102          | 263       | 23,735,825         | 6,534,102          | 263       |
| ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ - අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන්        | 23    | 248,032,842        | 216,162,152        | 15        | 248,037,737        | 216,164,238        | 15        |
| විකිණීම සඳහා පවතින මූල්‍ය ආයෝජන                    | 24    | 4,385,767          | 4,036,955          | 9         | 6,407,037          | 4,037,955          | 59        |
| කල්පිරෙන තෙක් දරා සිටින මූල්‍ය ආයෝජන               | 25    | 515,302,705        | 510,341,337        | 1         | 517,514,189        | 513,709,164        | 1         |
| පාලිත සමාගම්වල ආයෝජනයන්                            | 26    | 150,000            | 150,000            | –         | –                  | –                  | –         |
| දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ                              | 27    | 6,967,070          | 5,529,743          | 26        | 6,969,292          | 5,530,622          | 26        |
| අස්පාශ්‍ය වත්කම්                                   | 28    | 57,857             | 64,652             | (11)      | 57,857             | 64,659             | (11)      |
| විලම්බිත බදු වත්කම්                                | 29    | –                  | –                  | –         | 228                | 668                | (66)      |
| වෙනත් වත්කම්                                       | 30    | 16,320,181         | 14,763,764         | 11        | 16,347,180         | 14,791,687         | 11        |
| <b>මුළු වත්කම්</b>                                 |       | <b>848,079,011</b> | <b>779,466,309</b> | <b>9</b>  | <b>856,484,208</b> | <b>786,844,527</b> | <b>9</b>  |
| <b>වගකීම්</b>                                      |       |                    |                    |           |                    |                    |           |
| බැංකුවලට ගෙවිය යුතු                                | 31    | 75,093             | 90,150             | (17)      | 110,196            | 694,869            | (84)      |
| වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ගෙවිය යුතු                    | 32    | 595,775,709        | 554,060,312        | 8         | 595,775,709        | 554,060,312        | 8         |
| වෙනත් ණය ගැනීම්                                    | 33    | 207,025,525        | 191,102,124        | 8         | 213,703,431        | 196,008,232        | 9         |
| ප්‍රවර්තන බදු වගකීම්                               |       | –                  | –                  | –         | 45,477             | 86,575             | (47)      |
| විලම්බිත බදු වගකීම්                                | 29    | 504,423            | 269,754            | 87        | 504,423            | 269,754            | 87        |
| වෙනත් වගකීම්                                       | 34    | 12,274,434         | 10,683,745         | 15        | 12,286,296         | 10,699,769         | 15        |
| <b>මුළු වගකීම්</b>                                 |       | <b>815,655,184</b> | <b>756,206,086</b> | <b>8</b>  | <b>822,425,532</b> | <b>761,819,512</b> | <b>8</b>  |
| <b>හිමිකම්</b>                                     |       |                    |                    |           |                    |                    |           |
| ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය/පවරන ලද ප්‍රාග්ධනය            | 35    | 3,200,000          | 3,200,000          | –         | 3,200,000          | 3,200,000          | –         |
| ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදල                          | 36    | 2,047,581          | 1,874,135          | 9         | 2,047,581          | 1,874,135          | 9         |
| වෙනත් සංචිත                                        | 37    | 27,176,246         | 18,186,088         | 49        | 28,811,095         | 19,950,880         | 44        |
| අයිතිකරුවන්ගේ මුළු හිමිකම                          |       | <b>32,423,827</b>  | <b>23,260,223</b>  | <b>39</b> | <b>34,058,676</b>  | <b>25,025,015</b>  | <b>36</b> |
| <b>මුළු හිමිකම</b>                                 |       | <b>32,423,827</b>  | <b>23,260,223</b>  | <b>39</b> | <b>34,058,676</b>  | <b>25,025,015</b>  | <b>36</b> |
| <b>මුළු හිමිකම් සහ වගකීම්</b>                      |       | <b>848,079,011</b> | <b>779,466,309</b> | <b>9</b>  | <b>856,484,208</b> | <b>786,844,527</b> | <b>9</b>  |
| අසම්භාව්‍ය වගකීම් සහ බැඳීම්                        | 38    | 34,930,089         | 59,444,638         | (41)      | 34,930,089         | 59,444,638         | (41)      |

177 පිටුවේ සිට 272 පිටුව දක්වා හෙළිදරව් කර ඇති වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ ගිණුම් පිළිබඳ සටහන්, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ සංකලිත කොටසකි.

## සහතික කිරීම

ඉහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකුවේ කටයුතු සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි ලාභය පිළිබඳ සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයන් පෙන්වුම් කරන බවට සහතික කරමි.



කේ.බී. විජයරත්න

නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මූල්‍ය හා සැලසුම්)

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වගකීම වේ.

අනුමත කර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් අත්සන් කරන ලදී.



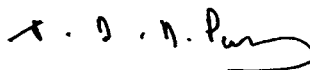
අස්ථිත් ද සිල්වා

සභාපති



අජිත් පතිරණ

අධ්‍යක්ෂ



එස්.ඩී.එන්.පෙරේරා

සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී

2016 මාර්තු 24 වන දින

කොළඹ දී



## හිමිකම් වෙනස්වීම දක්වන ප්‍රකාශය

### බැංකුව

|                                                            | ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය/<br>පවරන ලද ප්‍රාග්ධනය<br>රු. '000 | ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත<br>අරමුදල<br>රු. '000 | ප්‍රත්‍යාගණන<br>සංචිතය<br>රු. '000 |  |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|--|
| 2014 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය                                   | 3,200,000                                               | 1,736,803                                | 2,065,446                          |  |
| 2014 වර්ෂය සඳහා ලාභය                                       | -                                                       | -                                        | -                                  |  |
| වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් (බදු පසු)                            | -                                                       | -                                        | -                                  |  |
| වර්ෂය සඳහා මුළු විස්තීරණ ආදායම                             | -                                                       | -                                        | -                                  |  |
| <b>හිමිකමට සෘජුව ගලපන ලද හිමිකරුවන් සමග සිදුකළ ගනුදෙනු</b> |                                                         |                                          |                                    |  |
| කාලපරිච්ඡේදය තුළ සංචිත වලට මාරුකිරීම්                      | -                                                       | 137,332                                  | -                                  |  |
| ඒකාබද්ධ අරමුදලට දායකවීම්/ලාභාංශ                            | -                                                       | -                                        | -                                  |  |
| ජාතික රක්ෂණ භාරකාර අරමුදලට දායකවීම්                        | -                                                       | -                                        | -                                  |  |
| හිමිකම් නොපැ තැන්පතු සංචිත වලට මාරුකිරීම්                  | -                                                       | -                                        | -                                  |  |
| <b>හිමිකරුවන් සමග සිදුකළ මුළු ගනුදෙනු</b>                  | -                                                       | 137,332                                  | -                                  |  |
| 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය                                | 3,200,000                                               | 1,874,135                                | 2,065,446                          |  |
| පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම් — සුපිරි ලාභ බදු                        | -                                                       | -                                        | -                                  |  |
| ගැලපීම් වලින් පසු 2015 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය                 | 3,200,000                                               | 1,874,135                                | 2,065,446                          |  |
| 2015 වර්ෂය සඳහා ලාභය                                       | -                                                       | -                                        | -                                  |  |
| වෙනත් විස්තීරණ ආදායම (බදු පසු)                             | -                                                       | -                                        | 1,231,119                          |  |
| වර්ෂය සඳහා මුළු විස්තීරණ ආදායම                             | -                                                       | -                                        | 1,231,119                          |  |
| <b>හිමිකමට සෘජුව ගලපන ලද හිමිකරුවන් සමග සිදුකළ ගනුදෙනු</b> |                                                         |                                          |                                    |  |
| කාලපරිච්ඡේදය තුළ සංචිත වලට මාරුකිරීම්                      | -                                                       | 173,446                                  | -                                  |  |
| ඒකාබද්ධ අරමුදලට දායකවීම්/ලාභාංශ                            | -                                                       | -                                        | -                                  |  |
| ජාතික රක්ෂණ භාරකාර අරමුදලට දායකවීම්                        | -                                                       | -                                        | -                                  |  |
| හිමිකම් නොපැ තැන්පතු සංචිත වලට මාරුකිරීම්                  | -                                                       | -                                        | -                                  |  |
| <b>හිමිකරුවන් සමග සිදුකළ මුළු ගනුදෙනු</b>                  | -                                                       | 173,446                                  | -                                  |  |
| 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය                                | 3,200,000                                               | 2,047,581                                | 3,296,565                          |  |

## හිමිකමේ වෙනස්වීම දක්වන ප්‍රකාශය

|  | විකිණීම සඳහා<br>පවතින සංචිතය<br>රු. '000 | ඉදිරි රැකුම් මුදල්<br>ප්‍රවාහ සංචිතය<br>රු. '000 | වෙනත් සංචිත<br>රු. '000 | රඳවාගත් ඉපයුම්<br>රු. '000 | මුළු හිමිකම<br>රු. '000 |
|--|------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|
|  | (16,553)                                 | (45,324)                                         | 15,277,112              | -                          | 22,217,487              |
|  | -                                        | -                                                | -                       | 6,866,605                  | 6,866,605               |
|  | 1,215,972                                | 39,820                                           | -                       | (3,000,390)                | (1,744,598)             |
|  | 1,215,972                                | 39,820                                           | -                       | 3,866,215                  | 5,122,007               |
|  | -                                        | -                                                | (339,783)               | 202,451                    | -                       |
|  | -                                        | -                                                | -                       | (4,000,000)                | (4,000,000)             |
|  | -                                        | -                                                | -                       | (68,666)                   | (68,666)                |
|  | -                                        | -                                                | (10,606)                | -                          | (10,606)                |
|  | -                                        | -                                                | (350,389)               | (3,866,215)                | (4,079,272)             |
|  | 1,199,419                                | (5,504)                                          | 14,926,723              | -                          | 23,260,223              |
|  | -                                        | -                                                | (1,040,362)             | -                          | (1,040,362)             |
|  | 1,199,419                                | (5,504)                                          | 13,886,361              | -                          | 22,219,861              |
|  | -                                        | -                                                | -                       | 8,672,314                  | 8,672,314               |
|  | 432,443                                  | 144,610                                          | -                       | (452,002)                  | 1,356,170               |
|  | 432,443                                  | 144,610                                          | -                       | 8,220,312                  | 10,028,484              |
|  | -                                        | -                                                | 5,163,102               | (5,336,549)                | -                       |
|  | -                                        | -                                                | -                       | (2,800,000)                | (2,800,000)             |
|  | -                                        | -                                                | -                       | (83,763)                   | (83,763)                |
|  | -                                        | -                                                | 3,059,246               | -                          | 3,059,246               |
|  | -                                        | -                                                | 8,222,348               | (8,220,312)                | 175,483                 |
|  | 1,631,862                                | 139,106                                          | 22,108,709              | -                          | 32,423,827              |

## හිමිකම් වෙනස්වීම් දක්වන ප්‍රකාශය

## සමූහය

|                                                            | ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය/<br>පවරන ලද ප්‍රාග්ධනය<br>රු. '000 | ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත<br>අරමුදල<br>රු. '000 | ප්‍රත්‍යාගණන<br>සංචිතය<br>රු. '000 |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|
| 2014 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය                                   | 3,200,000                                               | 1,736,803                                | 2,065,446                          |
| 2014 වර්ෂය සඳහා ලාභය                                       | -                                                       | -                                        | -                                  |
| වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් (බදු පසු)                            | -                                                       | -                                        | -                                  |
| වර්ෂය සඳහා මුළු විස්තීරණ ආදායම                             | -                                                       | -                                        | -                                  |
| <b>හිමිකමට සෘජුව ගලපන ලද හිමිකරුවන් සමග සිදුකළ ගනුදෙනු</b> |                                                         |                                          |                                    |
| කාලපරිච්ඡේදය තුළ සංචිත වලට මාරුකිරීම්                      | -                                                       | 137,332                                  | -                                  |
| ඒකාබද්ධ අරමුදලට දායකවීම්/ලාභාංශ                            | -                                                       | -                                        | -                                  |
| ජාතික රක්ෂණ භාරකාර අරමුදලට දායකවීම්                        | -                                                       | -                                        | -                                  |
| හිමිකම් නොපැ තැන්පතු සංචිතවලට මාරුකිරීම්                   | -                                                       | -                                        | -                                  |
| <b>හිමිකරුවන් සමග සිදුකළ මුළු ගනුදෙනු</b>                  | -                                                       | 137,332                                  | -                                  |
| 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය                                | 3,200,000                                               | 1,874,135                                | 2,065,446                          |
| පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම් — සුපිරි ලාභ බදු                        | -                                                       | -                                        | -                                  |
| ගැලපීම් වලින් පසු 2015 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය                 | 3,200,000                                               | 1,874,135                                | 2,065,446                          |
| 2015 වර්ෂය සඳහා ලාභය                                       | -                                                       | -                                        | -                                  |
| වෙනත් විස්තීරණ ආදායම (බදු පසු)                             | -                                                       | -                                        | 1,231,119                          |
| වර්ෂය සඳහා මුළු විස්තීරණ ආදායම                             | -                                                       | -                                        | 1,231,119                          |
| <b>හිමිකමට සෘජුව ගලපන ලද හිමිකරුවන් සමග සිදුකළ ගනුදෙනු</b> |                                                         |                                          |                                    |
| කාලපරිච්ඡේදය තුළ සංචිත වලට මාරුකිරීම්                      | -                                                       | 173,446                                  | -                                  |
| ඒකාබද්ධ අරමුදලට දායකවීම්/ලාභාංශ                            | -                                                       | -                                        | -                                  |
| ජාතික රක්ෂණ භාරකාර අරමුදලට දායකවීම්                        | -                                                       | -                                        | -                                  |
| හිමිකම් නොපැ තැන්පතු සංචිත වලට මාරුකිරීම්                  | -                                                       | -                                        | -                                  |
| <b>හිමිකරුවන් සමග සිදුකළ මුළු ගනුදෙනු</b>                  | -                                                       | 173,446                                  | -                                  |
| 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය                                | 3,200,000                                               | 2,047,581                                | 3,296,565                          |

177 පිටුවේ සිට 272 පිටුව දක්වා හෙළිදරව් කර ඇති වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ ගිණුම් පිළිබඳ සටහන්, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ සංකලිත කොටසකි.

## හිමිකමේ වෙනස්වීම දක්වන ප්‍රකාශය

| විකිණීම සඳහා පවතින සංචිතය<br>රු. '000 | ඉදිරි රැකුම් මුදල් ප්‍රවාහ සංචිතය<br>රු. '000 | වෙනත් සංචිත<br>රු. '000 | රඳවාගත් ඉපයුම්<br>රු. '000 | මුළු හිමිකම<br>රු. '000 |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|
| (16,553)                              | (45,324)                                      | 16,856,453              | -                          | 23,796,826              |
| -                                     | -                                             | -                       | 7,053,622                  | 7,053,622               |
| 1,215,972                             | 39,820                                        | -                       | (3,000,294)                | (1,744,502)             |
| 1,215,972                             | 39,820                                        | -                       | 4,053,328                  | 5,309,120               |
| -                                     | -                                             | (154,331)               | 16,999                     | -                       |
| -                                     | -                                             | -                       | (4,001,661)                | (4,001,661)             |
| -                                     | -                                             | -                       | (68,666)                   | (68,666)                |
| -                                     | -                                             | (10,606)                | -                          | (10,606)                |
| -                                     | -                                             | (164,937)               | (4,053,328)                | (4,080,933)             |
| 1,199,419                             | (5,504)                                       | 16,691,515              | -                          | 25,025,015              |
| -                                     | -                                             | (1,149,899)             | -                          | (1,149,899)             |
| 1,199,419                             | (5,504)                                       | 15,541,616              | -                          | 23,875,116              |
| -                                     | -                                             | -                       | 8,832,232                  | 8,832,232               |
| 253,342                               | 144,610                                       | -                       | (451,624)                  | 1,177,447               |
| 253,342                               | 144,610                                       | -                       | 8,380,608                  | 10,009,679              |
| -                                     | -                                             | 5,321,798               | (5,495,245)                | -                       |
| -                                     | -                                             | -                       | (2,801,600)                | (2,801,600)             |
| -                                     | -                                             | -                       | (83,763)                   | (83,763)                |
| -                                     | -                                             | 3,059,246               | -                          | 3,059,246               |
| -                                     | -                                             | 8,381,044               | (8,380,608)                | 173,883                 |
| 1,452,761                             | 139,106                                       | 23,922,660              | -                          | 34,058,676              |

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

| දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා            | සටහන් | බැංකුව           |                  | සමුහය            |                  |
|-------------------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                 |       | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් ලත් මුදල් ප්‍රවාහ         |       |                  |                  |                  |                  |
| බදු පෙර ලාභය                                    |       | 13,033,669       | 10,472,146       | 13,272,031       | 10,763,898       |
| ගැලපීම්:                                        |       |                  |                  |                  |                  |
| බදු පෙර ලාභයේ ඇතුළත් මූල්‍ය නොවන අයිතමයන්       | 41    | 2,823,332        | 1,997,853        | 2,823,669        | 1,998,113        |
| මෙහෙයුම් වත්කම් වල සිදු වූ වෙනස්වීම්            | 42    | (64,937,239)     | (128,371,112)    | (63,939,206)     | (127,778,460)    |
| මෙහෙයුම් වගකීම් වල සිදු වූ වෙනස්වීම්            | 43    | 43,511,318       | 50,842,810       | 42,937,915       | 47,454,944       |
| බැංකුවල ඇති තැන්පතු                             |       | (2,980,888)      | 1,652,739        | (2,980,888)      | 1,652,739        |
| නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම් සඳහා ගෙවූ දායක මුදල  |       | (649,054)        | (575,033)        | (649,054)        | (575,033)        |
| ගෙවූ බදු                                        |       | (4,126,686)      | (3,479,237)      | (4,245,788)      | (3,530,702)      |
| සුපිරි ලාභ බදු ගෙවීම්                           |       | (1,040,362)      | -                | (1,149,899)      | -                |
| ජාතික රක්ෂණ භාරකාර අරමුදලට දායකවීම              |       | (89,949)         | (39,303)         | (89,949)         | (39,303)         |
| පාලිත සමාගම්වල ආයෝජනය මගින් ලද ලාභාංශ ආදායම     |       | (14,400)         | (14,953)         | -                | -                |
| මෙහෙයුම් කටයුතු සඳහා යොදවන ලද ශුද්ධ මුදල්       |       | (14,470,259)     | (67,514,090)     | (14,021,169)     | (70,053,804)     |
| ආයෝජන කටයුතුවලින් ලත් මුදල් ප්‍රවාහ             |       |                  |                  |                  |                  |
| දේපල, පිරිසහ හා උපකරණ මිලදී ගැනීම්              |       | (480,395)        | (181,360)        | (482,067)        | (181,732)        |
| දේපල, පිරිසහ උපකරණ විකිණීමෙන් ලත් මුදල්         |       | 913              | 11,408           | 913              | 11,408           |
| විකිණීම සඳහා පවතින ආයෝජනවල ශුද්ධ වැඩිවීම        |       | 111,469          | 1,454,447        | (2,087,902)      | 1,454,447        |
| ශුද්ධ අස්පාශ්‍ය වත්කම් මිලදී ගැනීම්             |       | (30,059)         | (26,128)         | (30,059)         | (26,128)         |
| හිමිකම් නොපෑ සංචිත අරමුදලෙහි ශුද්ධ වැඩිවීම      |       | 3,059,246        | (10,606)         | 3,059,246        | (10,606)         |
| පාලිත සමාගම්හි ආයෝජනය මගින් ලද ලාභාංශ ආදායම     |       | 14,400           | 14,953           | -                | -                |
| ආයෝජන කටයුතු වලින් ලද ශුද්ධ මුදල්               |       | 2,675,574        | 1,262,714        | 460,131          | 1,247,389        |
| මූල්‍යනය කිරීමේ කටයුතුවලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහ    |       |                  |                  |                  |                  |
| වෙනත් ණය ගැනීම්                                 |       | 15,923,401       | 70,668,588       | 17,695,199       | 73,218,139       |
| ඒකාබද්ධ අරමුදලට දායකවීම්/ලාභාංශ                 |       | (2,800,000)      | (4,000,000)      | (2,801,600)      | (4,001,661)      |
| මූල්‍යන කටයුතු වලින් ලද ශුද්ධ මුදල්             |       | 13,123,401       | 66,668,588       | 14,893,599       | 69,216,478       |
| මුදල් හා මුදල් සමානයන්ගේ ශුද්ධ වැඩිවීම/(අඩුවීම) |       | 1,328,716        | 417,212          | 1,332,561        | 410,063          |
| වර්ෂය ආරම්භයේදී මුදල් හා මුදල් සමානයන්          |       | 1,836,444        | 1,419,232        | 1,840,544        | 1,430,481        |
| වර්ෂය අවසාන දිනට මුදල් හා මුදල් සමානයන්         |       | 3,165,160        | 1,836,444        | 3,173,105        | 1,840,544        |
| මුදල් හා මුදල් සමානයන් සැසඳීම                   |       |                  |                  |                  |                  |
| අතැති මුදල්                                     |       | 600,185          | 570,277          | 600,195          | 570,277          |
| බැංකු වෙනැති ශේෂයන්                             |       | 2,548,571        | 1,260,687        | 2,555,777        | 1,264,620        |
| ඉල්ලුම් සහ කෙටිකාලීන තැන්පතු                    |       | 91,497           | 95,630           | 91,497           | 95,630           |
| ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව වෙනැති ශේෂයන්              |       | -                | -                | 729              | 167              |
| වෙනත් බැංකුවලට ගෙවිය යුතු - වෙනත් පහසුකම්       |       | (75,093)         | (90,150)         | (75,093)         | (90,150)         |
| වර්ෂය අවසාන දිනට මුදල් හා මුදල් සමානයන්         |       | 3,165,160        | 1,836,444        | 3,173,105        | 1,840,544        |

177 පිටුවේ සිට 272 පිටුව දක්වා හෙළිදරව් කර ඇති වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ ගිණුම් පිළිබඳ සටහන්, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ සංකලිත කොටසකි.

## මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට සටහන්

### 1. වාර්තාකරණ ඒකකය →

#### 1.1 ආයතනික තොරතුරු →

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව, 1971 අංක 30 දරණ ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු පනත යටතේ 1972 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකාවේ ස්ථාපනය කරන ලද බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකුවකි. බැංකුවේ ලියාපදිංචි කාර්යාලය, අංක 255 'ඉතිරිකිරීමේ මන්දිරය' ගාලුපාර, කොළඹ 03, ශ්‍රී ලංකාව යන ලිපිනයෙහි පිහිටා ඇත.

2015 දෙසැම්බර් මස 31 දිනට බැංකුවේ මුළු සේවකයන් සංඛ්‍යාව 3,636 ක් විය. (2014 - 3,358)

සේවා සැපයුම් ස්ථාන ලෙස ශාඛා 245 ක්, පාසල් බැංකු ඒකක 2,287 ක් හා ස්වයංක්‍රීය ටෙලර් යන්ත්‍ර 270 ක් ද බැංකුව සතුව පවතින අතර, තැපැල් කාර්යාල 653 ක් සහ උප තැපැල් කාර්යාල 3,410 ක් නියෝජිත ජාලය ලෙස කටයුතු කරයි.

#### 1.2 ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශන →

2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂයෙහි ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට බැංකුව සහ එහි පූර්ණ අයිතියට යටත් එන් එස් බී ගන්ඩ් මැනේජ්මන්ට් කම්පනි ලිමිටඩ් නම්වූ පරිපාලිත සමාගම ඇතුළත් වේ.

බැංකුවෙහි පූර්ණ අයිතිය ශ්‍රී ලංකා රජය සතුවේ. බැංකුව සමූහයෙහි අවසන් පරිපාලකයා වේ.

බැංකුවේ සහ එහි පරිපාලිත සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන පොදු මූල්‍ය වර්ෂයක් පාදක වෙයි.

සෑම වසරකදීම පාර්ලිමේන්තුවේදී සභාගත කිරීම පිණිස, දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වන මාස දොළහක කාලපරිච්ඡේදය සඳහා 'බැංකුවේ' සහ 'සමූහයේ' මූල්‍ය ප්‍රකාශන බැංකුව විසින් පිළියෙල කරනු ලබයි.

#### 1.3 මූලික ක්‍රියාකාරකම් සහ මෙහෙයුම්වල ස්වභාවය →

බැංකුව

පෙර පරිදීම, ශ්‍රී ලාංකික ජනතාව අතර ඉතිරිකිරීම ප්‍රගුණ කරවීමත් එසේ එක්රැස් කරගන්නා ලද ඉතුරුම් ලාභදායී අයුරින් ආයෝජනය කිරීමත් බැංකුවේ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් විය.

පරිපාලිත සමාගම

බැංකුවේ පූර්ණ අයිතියට යටත් පරිපාලිත සමාගමක් වන එන් එස් බී ගන්ඩ් මැනේජ්මන්ට් පුද්ගලික සමාගම, ප්‍රාථමික අලෙවිකරුවකු වශයෙන් කටයුතු කරන අතර, රජයේ සුරැකුම්පත් ගනුදෙනු කිරීමෙහි යෙදී සිටියි.

#### 1.4 ගිණුම් පිළියෙල කිරීමේ පදනම →

##### 1.4.1 අනුකූලතාවය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය, හිමිකම් වෙනස්වීම් දක්වන ප්‍රකාශය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට සටහන් යනාදියෙන් සමන්විත බැංකුවේ හා සමූහයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කොට ඇත්තේ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් නිකුත් කර ඇති ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට (SLFRS සහ LKAS) අනුකූලව වන අතර, එය 1988 අංක 30 දරණ බැංකු පනත සහ එහි සංශෝධන වලටද අනුකූල වේ. මුදල් ප්‍රවාහ තොරතුරු හැරුණු කොට සෙසු මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කොට ඇත්තේ උපරිත පදනමටය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීමේදී භාවිත කරන ලද ආකෘතිය ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකුවල වාර්ෂික විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම, ඉදිරිපත් කිරීම සහ ප්‍රකාශනය කිරීම සඳහා නිර්දේශ කර ඇති ආකෘතියට ද අනුකූල වේ.

##### 1.4.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ වගකීම්

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් සහ 1971 අංක 30 දරණ ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු පනතෙහි හා එහි සංශෝධනවල ප්‍රතිපාදන ප්‍රකාර, බැංකුවේ සහ සමූහයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වගකීමයි.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව (පිටු අංක 153), අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වගකීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය (පිටු අංක 160) සහ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි දක්වා ඇති කරුණු පැහැදිලි කිරීම් (පිටු අංක 170) පරිදි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ඔවුන්ගේ වගකීම පිළිබඳ දැනුවත්ව සිටියි.



### 1.4.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය

2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා බැංකුවේ සහ සමූහයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුමත කරනු ලැබ ප්‍රකාශයට පත්කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් 2016 මාර්තු මස 24 වන දින බලය පවරන ලදී.

### 1.4.4 මිනුම්කරණ පදනම

සාධාරණ අගය මත ගණනය කර ඇති පහත අයිතමයන් හැරුණු කොට බැංකුවේ ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය පදනම මත පිළියෙල කර ඇත.

- (i) විකිණීම සඳහා පවතින ආයෝජන
- (ii) ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණ
- (iii) වෙළඳම සඳහා දරා සිටින වෙනත් මූල්‍ය වත්කම් සහ වගකීම්
- (iv) ලාභය හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කළ මූල්‍ය වත්කම් හා වගකීම්
- (v) ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි
- (vi) නිර්වචිත සේවක ප්‍රතිලාභ සඳහා වන වගකීම්

### 1.4.5 ක්‍රියාකාරී සහ ඉදිරිපත්කරනු ලබන ව්‍යවහාර මුදල

සමූහයේ මෙහෙයුම් කටයුතු සිදුකරනු ලබන මූලික ආර්ථික පරිසරයේ ව්‍යවහාර මුදල් ඒකකය වන ශ්‍රී ලංකා රුපියල් (රු.) වලින් ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත්කර ඇති අතර, විශේෂයෙන් දක්වා ඇති අවස්ථාවලදී හැරුණු කොට සියලුම අගයන් ආසන්න දහස් ස්ථානයට වටයා ඇත.

පිටු අංක 291 සිට 293 දක්වා ඇමුණුම් හි ඇමරිකානු ඩොලර් වලින් ඉදිරිපත්කර ඇති තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් හි කොටසක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. ක්‍රියාකාරී මුදල් ඒකකය පරිවර්තනය කිරීම සඳහා වර්ෂාවසාන මධ්‍ය විනිමය අනුපාතිකය භාවිතාකර ඇත.

### 1.4.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි ඉදිරිපත් කර ඇති බැංකුවේ සහ සමූහයේ වත්කම් හා වගකීම්, ඒවායෙහි ස්වභාවය අනුව වර්ගකර, කල්පිරීමේ රටාව හා සාපේක්ෂ ද්‍රවශීලතා අනුපිළිවෙල අනුව ලැයිස්තුගත කර ඇත. බැංකුවේ හා සමූහයේ වත්කම් හා වගකීම්වල කල්පිරීමේ රටාවන්හි විශ්ලේෂණය සටහන් අංක 48 හි දක්වා ඇත.

හඳුනාගත් අගයන් හිලව් කිරීමට, නෛතිකව බලාත්මක කළ හැකි අයිතියක් ඇති විට සහ ශුද්ධ පදනමක් මත පියවීමට හෝ එක්වරම වත්කම් උපලබ්ධි කිරීමට සහ වගකීම් පියවීමට අපේක්ෂාවක් ඇති විට පමණක් මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි මූල්‍ය වත්කම් සහ මූල්‍ය වගකීම් හිලව් කළ ශුද්ධ අගය

වාර්තා කරයි. කිසියම් ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියක් හෝ අර්ථකථනයක් මගින් අවශ්‍ය හෝ ඉඩ දී ඇති විටක සහ සමූහයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති මගින් විශේෂයෙන් දක්වා ඇති විටක හැරුණු විට ආදායම් ප්‍රකාශයේ ආදායම් සහ වියදම් හිලව් කර නොදක්වයි.

### 1.4.7 ප්‍රමාණාත්මකභාවය සහ සමාහරණය

සෑම ප්‍රමාණාත්මක සමාන අයිතම පන්තියක්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වෙන් වෙන්ව ඉදිරිපත් කරනු ලබයි. ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත (ශ්‍රී.ල.ගි.ප්‍ර.) 01 මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කිරීම මගින් ඉඩදී ඇති පරිදි අසමාන ස්වභාවයේ හෝ කාර්යයේ අයිතම ප්‍රමාණාත්මක නොවන්නේ නම් හැර වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කරනු ලබයි.

### 1.4.8 සංසන්දනාත්මක තොරතුරු

වඩාත් හොඳ ඉදිරිපත් කිරීමක් අරභයා මෙන්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ ඉදිරිපත් කිරීම් සමග අනුරූපවීමට අවශ්‍ය අවස්ථාවලදීද සංසන්දනාත්මක තොරතුරු නැවත වර්ග කර දක්වා ඇත. පිටු අංක 253 හි මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට සටහන් 46 යටතේ අදාළ විස්තර ඉදිරිපත් කර ඇත.

### 1.4.9 සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ තීන්දු, ඇස්තමේන්තු හා උපකල්පන

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් හා අනුකූලව වන පරිදි බැංකුවේ හා සමූහයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී වත්කම්, වගකීම්, ආදායම් හා වියදම්වල අගයන් තීරණය කිරීම සහ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතය සම්බන්ධයෙන් තීන්දු, ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පන උපයෝගී කර ගැනීමට කළමනාකාරිත්වයට සිදු වේ.

ඇස්තමේන්තු හා උපකල්පන අඛණ්ඩව සමාලෝචනයට භාජනය කරයි. ගිණුම් ඇස්තමේන්තුවල යම් සංශෝධනයක් වෙතොත් එම සංශෝධනය කෙරෙන කාලපරිච්ඡේදය තුළදී, එම සංශෝධන ඉදිරි කාලපරිච්ඡේදයකට බලපාන්නේ නම්, ඉදිරි කාලපරිච්ඡේදවලදී ද ගිණුම්ගත කරනු ලැබේ.

බැංකුවේ හා සමූහයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා ඇති අගයන් මත වැඩිම බලපෑමක් ඇති කිරීමට හැකි ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතයේදී යොදාගත් සැලකිය යුතු තීන්දු, ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පන පහත දක්වා ඇත:

#### 1.4.9.1 අඛණ්ඩ පැවැත්ම

අඛණ්ඩ පදනමක් මත ඉදිරියට පැවතීමට බැංකුවට ඇති හැකියාව පිළිබඳව කළමනාකාරිත්වය විසින් තක්සේරුවක් සිදුකර ඇති අතර, ඉදිරි අනාගතයේදී ව්‍යාපාර කටයුතුවල නිරතවීමට එය සතු ශක්‍යතාව පිළිබඳ සැහීමට පත්වී ඇත.

තවද අඛණ්ඩ පැවැත්ම සඳහා බැංකුවට ඇති හැකියාව පිළිබඳ සැක පහළ වන සැලකිය යුතු බලපෑමක් ඇති කළ හැකි සාධකයක් කළමනාකාරිත්වයට හමු වී නොමැත. එහෙයින් අඛණ්ඩ පැවැත්ම යන පදනම මත මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම තව දුරටත් සිදු කෙරෙයි.

#### 1.4.9.2 මූල්‍ය උපකරණවල සාධාරණ වටිනාකම

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි දක්වා ඇති මූල්‍ය වත්කම් හා මූල්‍ය වගකීම්වල සාධාරණ අගයන්, සක්‍රීය වෙළඳපොළ තුළින් ලබාගත නොහැකි විට, එය තීරණය කිරීම සඳහා ගණිතමය ආකෘති භාවිතය ද ඇතුළත් තක්සේරුකරණ තාක්ෂණය යොදා ගැනෙයි. මෙකී ආකෘති සඳහා යෙදවුම්, නිරීක්ෂණය කළහැකි වෙළඳපොළ දත්ත වෙතින් හැකි අවස්ථාවලදී ලබා ගන්නා අතර, නිරීක්ෂණය කළ හැකි වෙළඳපොළ දත්ත නොමැති විට සාධාරණ අගයක් ස්ථාපිතකර ගැනීමට තීරණයක් ගත යුතු වේ.

මූල්‍ය උපකරණ අගය කිරීම පිණිස යොදාගන්නා ක්‍රමවේද සහ සාධාරණ වටිනාකම් ධුරාවලිය මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා වූ සටහන් අංක 50.1 හා 50.2 මගින් සවිස්තරාත්මකව දක්වා ඇත.

#### 1.4.9.3 ණය හා ලැබිය යුතු දෑ මත හානිකරණ අලාභ

ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි හානිකරණ අලාභ වාර්තා කළ යුතු දැයි තක්සේරු කිරීම පිණිස මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳව වාර්තා කරනු ලබන සෑම දිනයකදීම සමූහය විසින් එහි සැලකිය යුතු ණය හා ලැබිය යුතු දෑ පිළිබඳව තනි තනිව සමාලෝචනය කෙරෙයි. අලාභ හානි තීරණය කිරීමේදී විශේෂයෙන්ම ප්‍රමාණ තක්සේරු කිරීම හා අනාගත මුදල් ප්‍රවාහ තීරණය කිරීමට කළමනාකාරිත්වයේ තීන්දු අවශ්‍ය වේ. මෙකී ඇස්තමේන්තු පදනම් වනුයේ හේතු සාධක පිළිබඳ උපකල්පන ගණනාවක් මත වන හෙයින් අත්විය හැකි ප්‍රතිඵල මීට වෙනස්විය හැකිය.

තනි තනිව තක්සේරු කරන ලද අලාභයක් නොවන ණය හා ලැබිය යුතු දෑ සහ වෙන් වෙන්ව ගත් විට විශාල බලපෑමක් ඇති නොකරන ණය හා ලැබිය යුතු දෑ සියල්ලම, සමාන අවදානම් ලක්ෂණ සහිත වත්කම් ඇති කාණ්ඩ වශයෙන් සාමූහිකව තක්සේරු කරනු ලබයි. විෂය මූලික සාක්ෂි ඇති නමුත් එහි බලපෑම තවමත් දක්නට නොමැති හානි සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කළ යුතුදැයි තීරණය කිරීමට එසේ සිදු කරනු ලබයි. සාමූහික තක්සේරු කිරීම් සඳහා ණය කළමනාකරු හිඟ මට්ටම්, ණය උපයෝගීතාවය, ණය හා සුරැකුම් අනුපාතය ආදී දත්ත සහ (විෂයය මට්ටම්, නිශ්චල දේපල මිළ දර්ශක, රටෙහි අවදානම සහ විවිධ කණ්ඩායම්වල කාර්යසාධනය ද ඇතුළුව) ආර්ථික දත්ත හා අවදානම් සංකේතදුණ වලට බලපාන තීන්දු ද යොදා ගැනෙයි.

මූල්‍ය වත්කම් හානිකරණය පිළිබඳව පිටු අංක 184 හි සටහන් 2.3.6 මගින් තවදුරටත් සාකච්ඡා වෙයි.

#### 1.4.9.4 මූල්‍ය ආයෝජන හානිකරණය — විකිණීම සඳහා පවතින

විකිණීම සඳහා පවතින ආයෝජන ලෙස වර්ගීකරණය කර ඇති ණය සුරැකුම් හානිකරණය වී ඇත්දැයි තක්සේරු කරනු පිණිස, සමූහය විසින් සෑම වාර්තා කරනු ලබන දිනකම ඒවා සමාලෝචනය කරනු ලබයි. මේ සඳහා ණය හා ලැබිය යුතු දෑ කේවල ඇස්තමේන්තුකරණයේදී භාවිතා වන තීන්දු වලට සමාන තීන්දු ගැනීම් අවශ්‍ය වෙයි. සාධාරණ අගයෙහි සැලකිය යුතු හෝ දිගු කාලීන පහත වැටීමක් ඇති අවස්ථාවලදී විකිණීම සඳහා පවතින හිමිකම් කොටස් ආයෝජන මත හානිකරණ අලාභ ද සමූහය විසින් වාර්තා කරනු ලබයි. මෙහිදී 'සැලකිය යුතු' හෝ 'දිගු කාලීන' යන්න තීරණය කිරීම සඳහා තීන්දු ගැනීම් අවශ්‍ය වේ. මෙම තීන්දු ගැනීම් වලදී කොටස්වල ඓතිහාසික මිල විචලනය සහ ආයෝජනයේ සාධාරණ අගය එහි පිරිවැයට වඩා අඩුවෙන් පැවති ප්‍රමාණය සහ කාලසීමාව සමූහය විසින් විශේෂයෙන් අගයීමට ලක් කරයි.

#### 1.4.9.5 දේපල, පිරියත හා උපකරණ ප්‍රත්‍යාගණනය

බැංකුවේ හා සමූහයේ සිත්තක්කර ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ඒවායේ ප්‍රත්‍යාගණනය කළ අගයට පවත්වාගෙන යයි. ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති (ශ්‍රී.ල.මු.වා.ප්‍ර.13) 'සාධාරණ අගය මැනීමට' අනුකූලව සිත්තක්කර ඉඩම් හා ගොඩනැගිලිවල සාධාරණ අගය නිර්ණය කිරීම සඳහා සමූහය විසින් ස්වාධීන වෘත්තීය තක්සේරුකරුවන් යොදවන ලදී.

සිත්තක්කර ගොඩනැගිලි සහ ඉඩම්වල සාධාරණ අගය නිර්ණය කිරීම සඳහා භාවිතා කළ ක්‍රමවේද හා ප්‍රධාන උපකල්පන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් අංක 2.4 හි තවදුරටත් විස්තර කර දක්වා ඇත.

#### 1.4.9.6 දේපල, පිරියත හා උපකරණවල ඵලදායී ජීවකාලය

සමූහය, දේපල, පිරියත හා උපකරණවල අවශේෂ වටිනාකම, ඵලදායී ජීවකාලය හා ක්ෂය ක්‍රමය, සෑම වාර්තාකරණ දිනකම සමාලෝචනය කරයි. මෙම අගයන්, අනුපාත හා ක්‍රම ඇස්තමේන්තු කිරීමේදී කළමනාකාරිත්වයේ තීරණ භාවිතා කෙරෙන හෙයින් ඒවායෙහි අගයන් අවිනිශ්චිතතාවයකින් යුක්ත වෙයි.

#### 1.4.9.7 විලම්භිත බදු වත්කම්

බදු අලාභවලට අදාළව විලම්භිත බදු වත්කම් හඳුනාගනු ලබන්නේ එම බදු අලාභ අයකර ගත හැකි බදු වන ලාභ ලැබීමේ භව්‍යතාවක් ඇතිනාක් දුරට පමණි. හඳුනාගත හැකි විලම්භිත බදු වත්කමේ අගය නිර්ණය කිරීම පිණිස අනාගතයේ විය හැකි බදු වන ලාභයන්හි කාලසීමාව හා ප්‍රමාණය සහ අනාගත බදු සැලසුම්කරණ උපාය මාර්ග මත පදනම්ව තීරණ ගතයුතු වේ.

### 1.4.9.8 නිර්වචන ප්‍රතිලාභ වගකීම්

ආයුගණක තක්සේරු උපයෝගී කරගනිමින් නිර්වචන ප්‍රතිලාභ සැලසුම්වල පිරිවැය සහ එම වගකීම්වල වර්තමාන අගය තීරණය කෙරෙයි. වට්ටම් අනුපාත, වත්කම් මත අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ අනුපාත, ඉදිරි වැටුප් වැඩිවීම්, සේවක මර්ත්‍යතාව හා ඉදිරි විශ්‍රාම වැටුප් වැඩිවීම් පිළිබඳ උපකල්පන ඇතිව ආයුගණක තක්සේරුව සිදු කරනු ලබයි.

යෝග්‍ය වට්ටම් අනුපාතය තීරණය කිරීමේදී නිර්වචන ප්‍රතිලාභ වගකීම්වල අපේක්ෂිත කාලසීමාවට අනුරූපව පරිණතවීම් සඳහා ගලපන ලද ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය බැඳුම්කර ජෝ අනුපාත, කළමනාකරණය විසින් සලකා බලනු ලැබෙයි.

පොදුවේ භාවිත මර්ත්‍යතා වක්‍ර අනුව මර්ත්‍යතා අනුපාතිකය තීරණය වෙයි. අපේක්ෂිත අනාගත උද්ධමන අනුපාත හා බැංකුවේ අපේක්ෂිත අනාගත වැටුප් වර්ධක මත ඉදිරි වැටුප් හා විශ්‍රාම වැටුප් වැඩිවීම් තීරණය වෙයි. මෙම සැලසුම්වල දීර්ඝකාලීන ස්වභාවය හේතුකොට ගෙන එම ඇස්තමේන්තු සැලකිය යුතු අවිනිශ්චිතතාවයකින් යුක්ත වෙයි.

### 1.4.9.9 ප්‍රතිපාදන, බැඳියාවන් හා අසම්භාව්‍යයන්

සමූහයේ සාමාන්‍ය ව්‍යාපාර කටයුතු වලදී සමූහයට එරෙහි නෛතික හිමිකම් ඉල්ලීම් ඉදිරිපත්වූ විට එම හිමිකම් ඉල්ලීම් සාර්ථක වීමේ ඉඩකඩ සම්බන්ධයෙන්, ප්‍රතිපාදන සැලසීම, කළමනාකාරිත්වය විසින් තීරණය කරයි. නීතිමය හිමිකම් සම්බන්ධ ක්‍රියාමාර්ග අවසන් කිරීමට ගතවන කාලසීමාව මෙන්ම ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ගලායෑමේ ප්‍රමාණය ද අවිනිශ්චිත වේ. මේ සඳහා ගතවන කාලසීමාව සහ පිරිවැය අවසාන වශයෙන් තීරණය වනුයේ අදාළ නෛතික බලසීමාව මතය.

## 2. සැලකිය යුතු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති →

විශේෂයෙන් දක්වා ඇති අවස්ථාවලදී හැර පහත දක්වා ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති, මෙකී මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉදිරිපත් කර ඇති සියලුම කාල පරිච්ඡේදවලට එක හා සමානව බලපැවැත්වෙන පරිදි භාවිතා කර ඇත. සෑම අවස්ථාවලදී බැංකුවේ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සමූහය විසින්ද එලෙසම භාවිත කරනු ලබන අතර, ඉන් පරිබාහිර වන අවස්ථා වෙනොත් ඒ බව හෙළිදරව් කරනු ලැබ ඇත.

## 2.1 ඒකාබද්ධ කිරීමේ පදනම →

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් (ශ්‍රී.ල.මු.වා.ප්‍ර. 10) 'ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශන' සහ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් (ශ්‍රී.ල.මු.වා.ප්‍ර. 29) 'වෙන් වශයෙන් වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන' ප්‍රකාර බැංකුවේ හා සමූහයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, බැංකුවේ සහ එහි පරිපාලිතයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් සමන්විත වේ.

### 2.1.1 පරිපාලිත සමාගම

බැංකුව වෙත පාලනය පැවරෙන දින පටන් පරිපාලිතයෙහි මූල්‍ය ප්‍රකාශන මුද්‍රමනින්ම ඒකාබද්ධ කෙරෙන අතර, එබඳු පාලනයක් අවසන් වනතුරු ඒකාබද්ධ කිරීම සිදුවෙයි. පාලනයක් පවතින්නේ බැංකුවට එකී පරිපාලිත සමාගමේ ක්‍රියාකාරකම්වලින් ප්‍රතිලාභ ලබාගත හැකිවන පරිදි, එහි මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් ප්‍රතිපත්ති පාලනය කිරීමට බලයක් ඇති විටදීය. ඒකාබද්ධ කිරීමේදී භාවිතා වන බැංකුවේ පරිපාලිතයෙහි මූල්‍ය ප්‍රකාශන, ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවෙහි මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කරනු ලබන කාලසීමාව සඳහාම ඊට සමාන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කරමින් පිළියෙල කරනු ලබයි.

### 2.1.2 ඒකාබද්ධ කිරීමේදී ඉවත් කරනු ලැබූ ගනුදෙනු

ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී සියලුම අන්තර් සමාගම් ශේෂයන්, ආදායම් හා වියදම් මෙන්ම එවැනි අන්තර් සමාගම් ගනුදෙනුවලින් පැන නගින ලද උපලබ්ධි නොවූ ලාභ සහ අලාභ සම්පූර්ණයෙන් ඉවත් කර ඇත.

## 2.2 විදේශ මුදල් ගනුදෙනු සහ ශේෂ →

ගනුදෙනු සිදුවූ දිනවලදී පැවති විනිමය අනුපාත භාවිත කරමින් සියළුම විදේශ මුදල් ගනුදෙනු, ක්‍රියාකාරී ව්‍යවහාර මුදල් ඒකකය වන ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලට පරිවර්තනය කරනු ලබයි.

ශේෂපත්‍ර දිනට විදේශ ව්‍යවහාර මුදලින් දැක්වෙන මූල්‍ය වත්කම් හා වගකීම් වාර්තාකරණ දිනට පවතින මධ්‍යම විනිමය අනුපාතය යොදාගනිමින් ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලට යළි පරිවර්තනය කරනු ලබයි. මූල්‍ය අයිතම පියවීම මත හෝ මූලින් වාර්තා කළ අනුපාතයකට වඩා වෙනස් අනුපාත වලට මූල්‍ය අයිතම පරිවර්තනය මත පැනනගින සියලුම විනිමය වෙනස්කම්, එකී වෙනස්කම් පැනනගින කාලපරිච්ඡේදය තුළ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි හඳුනාගනු ලැබෙයි.

ඓතිහාසික පිරිවැය මත විදේශ ව්‍යවහාර මුදලින් මනිනු ලබන මූල්‍ය නොවන අයිතම, ගනුදෙනු සිදුකළ දිනවලදී වූ විනිමය අනුපාත භාවිත කරමින් පරිවර්තනය කරනු ලබයි. සාධාරණ අගයට විදේශ ව්‍යවහාර මුදලින් මනිනු ලබන මූල්‍ය නොවන අයිතම, පරිවර්තනය කරනු ලබන්නේ සාධාරණ අගය නිශ්චය කළ දිනට පැවති විනිමය අනුපාතිකය යොදාගනිමිනි.

විදේශ මුදල් බැංකු ඒකකයෙහි මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය වාර්තා කරන දිනයේදී පැවති මධ්‍යම විනිමය අනුපාතයට අනුව ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලට පරිවර්තනය කරනු ලබයි. ඉහත ප්‍රතිපත්තියට අනුව විදේශ මුදල් බැංකු ඒකකයෙහි ගනුදෙනු වාර්තා කර ඇති අතර, ඉන් ජනිත වූ ලාභ/අලාභ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි හඳුනාගෙන ඇත.

### 2.3 මූල්‍ය උපකරණ →

2.3.1 මූල්‍ය උපකරණ — මූලික හඳුනාගැනීම්, වර්ගීකරණය සහ පසුව සිදුකරන ලද ගණනය කිරීම්

#### i. හඳුනාගනු ලබන දිනය

සියලුම මූල්‍ය වත්කම් හා වගකීම්, මූලිකව ගනුදෙනු කරන දිනට එනම්, උපකරණවල ගිවිසුම්ගත ප්‍රතිලාභ සඳහා සමූහය පාර්ශ්වකරුවකු වන දිනට හඳුනා ගැනේ.

සටහන : පොදු ලෙජරය පවත්වාගෙන යාමේදී, ගනුදෙනු කරන දිනට දින 03 කට පසුව එළඹෙන පියවිය යුතු දිනට රාජ්‍ය සුරැකුම්පත් හඳුනාගනු ලබයි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී මෙය නිවැරදිව ගණනය කරනු ලබයි.

#### ii. මූල්‍ය උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මූලික ගණනය කිරීම

මූලික ගණනය කිරීම් සඳහා මූල්‍ය උපකරණ වර්ගීකරණය කිරීම තීරණය වනුයේ, මූල්‍ය උපකරණවල ලක්ෂණ හා එම උපකරණ අත්පත් කරගත් හේතුව හා කළමනාකාරීත්වයේ අරමුණ මතය. ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් (ශ්‍රී.ල.ගි.ප්‍ර. 39) හි 'මූල්‍ය උපකරණ හඳුනා ගැනීම හා මිණීම' ප්‍රකාර ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කළ මූල්‍ය වත්කම් හා මූල්‍ය වගකීම්, හැරුණු විට සියලුම මූල්‍ය උපකරණ ඒවායේ සාධාරණ වටිනාකමට ගනුදෙනු පිරිවැය එකතුකොට ආරම්භයේදී ගණන කෙරෙයි.

ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කළ මූල්‍ය වත්කම් හා වගකීම්වලට අදාළ ගනුදෙනු පිරිවැය ලාභාලාභ ගිණුම ඔස්සේ සිදු කරනු ලබයි.

#### iii. දින 1 ලාභය හෝ අලාභය

ගනුදෙනු කරන මිල, එම උපකරණයටම අදාළව නිරීක්ෂණය කළ හැකි වෙනත් ප්‍රවර්තන වෙළඳපොළ ගනුදෙනුවල සාධාරණ අගයට වඩා වෙනස් වන අවස්ථාවලදී හෝ නිරීක්ෂණය කළ හැකි වෙළඳපොළ වෙනත් ලබාගත හැකි දත්ත පමණක් ඇතුළත් විවලය සහිත ඇගයීමේ තාක්ෂණික ක්‍රම මත පදනම් වූ ගනුදෙනු කරන මිල හා සාධාරණ අගය අතර වෙනස සමූහය විසින් වහාම පොලී ආදායම සහ සේවක මණ්ඩල පිරිවැයෙහි දක්වනු ලබයි. නිරීක්ෂණය කළ නොහැකි දත්ත උපයෝගී කර ගනිමින් සාධාරණ අගය තීරණය කරනු ලබන අවස්ථාවලදී යෙදවුම් දත්ත නිරීක්ෂණය කළ හැකි වන විට හෝ අයිතමය හඳුනා නොගන්නා විට ගනුදෙනු කරන මිල හා ආදර්ශ වටිනාකම අතර වෙනස විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි පමණක් හඳුනාගනු ලබයි.

පොදු යෝජනා ක්‍රමයක් යටතේ සහනදායී පොලී අනුපාතයට සේවකයන්ට ප්‍රදානය කරන ලද ණය වලින් ජනිත වන දින 1 අලාභය සේවකයන්ගේ ඉදිරියට ඇති සේවා කාලය හෝ ණය කාලසීමාව යන දෙකෙන් අඩු අගයට සඵල පොලී අනුපාතය භාවිතයෙන් හඳුනාගනු ලබයි.

#### 2.3.2 මූල්‍ය වත්කම් වර්ගීකරණය සහ පසුව මිනීම

මූලික හඳුනාගැනීමේදී මූල්‍ය වත්කම් පහත කාණ්ඩ අතරින් එකක් යටතේ වර්ගීකරණය කෙරෙයි.

- ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට ගණනය කළ මූල්‍ය වත්කම්
  - (අ) වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින මූල්‍ය වත්කම්
  - (ආ) ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කළ මූල්‍ය වත්කම්
- කල්පිරෙන තෙක් දරා සිටින මූල්‍ය වත්කම්
- ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ
- විකිණීම සඳහා පවතින මූල්‍ය වත්කම්

පසුව සිදු කරනු ලබන මූල්‍ය වත්කම් මිනීම ඒවායෙහි වර්ගීකරණය මත පදනම් වේ.

මූල්‍ය වත්කම්වල වර්ගීකරණය හා පසුව මිනීම පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක විශ්ලේෂණය පිටු අංක 200 සටහනේ අංක 15 හි දැක්වේ.



### 2.3.2.1 ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට ගණනය කළ මූල්‍ය වත්කම්

වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින මූල්‍ය වත්කම් හා ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කළ මූල්‍ය වත්කම්, ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට ගණනය කළ මූල්‍ය වත්කම්වලට අයත් වේ.

(අ) වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින මූල්‍ය වත්කම්

වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින මූල්‍ය වත්කම් පිළිබඳ විස්තර පිටු අංක 209 හි සටහන් අංක 20 මගින් දැක්වේ.

ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට වාර්තා කළ ව්‍යුත්පන්න ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට වාර්තා කළ ව්‍යුත්පන්න පිළිබඳ විස්තර පිටු අංක 205 හි සටහන් අංක 19 හි දැක්වේ.

ඉදිරි රැකුම් උපකරණ ලෙස භාවිත ව්‍යුත්පන්න ඉදිරි රැකුම් උපකරණ ලෙස භාවිත ව්‍යුත්පන්න පිළිබඳ විස්තර පිටු අංක 205හි සටහන් අංක 19 හි දැක්වේ.

(ආ) ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කළ මූල්‍ය වත්කම්

ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කළ මූල්‍ය වත්කම් පිළිබඳ විස්තර පිටු අංක 214 හි සටහන් අංක 21 හි දැක්වේ.

### 2.3.2.2 කල් පිරෙන තෙක් දරා සිටින මූල්‍ය ආයෝජන

කල් පිරෙන තෙක් දරා සිටින මූල්‍ය ආයෝජනවල විස්තර පිටු අංක 222 හි සටහන් අංක 25 හි දක්වා ඇත.

### 2.3.2.3 ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ — බැංකු හා වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්

බැංකු සහ වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ලබාදී ඇති ණය හා ලැබිය යුතු දෑ පිළිබඳව පිළිවෙලින් පිටු අංක 214 හා 215 හි සටහන් 22 සහ 23 මගින් දැක්වේ.

(i) ප්‍රති විකුණුම් ගිවිසුම් යටතේ මිලදී ගත් සුරැකුම්පත්

අනාගතයේ නිශ්චිත දිනක යළි විකිණීමේ ගිවිසුම් යටතේ මිලදී ගන්නා සුරැකුම්පත්, මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි නොදක්වයි. උපරිත පොලිය ද ඇතුළත්ව ගෙවන ලද මුදල, මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ 'ප්‍රතිවිකුණුම් ගිවිසුම් යටතේ මිලදී ගත් සුරැකුම්පත්' යටතේ වාර්තා කර

ඇත්තේ ගනුදෙනුවේ ආර්ථික යථානුරූපිභාවය පිළිබිඹු වන පරිදි සමූහය විසින් දුන් ණයක් වශයෙනි. මිලදී ගත් මිල සහ යළි විකුණු මිල අතර ඇති වෙනස, ශුද්ධ පොලී ආදායම් යටතේ වාර්තා කරන අතර, ගිවිසුමෙහි කාලසීමාව පුරාවට සඵල පොලී අනුපාතයට අනුව එය උපරිත වේ.

ප්‍රතිවිකුණුම් ගිවිසුම් යටතේ මිලදීගත් සුරැකුම්පත් පිළිබඳ විස්තර පිළිවෙලින් පිටු අංක 214 හා 215 හි සටහන් අංක 22 හා 23 මගින් දැක්වේ.

### 2.3.2.4 විකිණීම සඳහා පවතින මූල්‍ය ආයෝජන

විකිණීම සඳහා පවතින මූල්‍ය ආයෝජන පිළිබඳ විස්තර පිටු 219 හි සටහන් අංක 24 දී දක්වා ඇත.

### 2.3.2.5 මුදල් හා මුදල් සමානයන් අයිතම

මුදල් හා මුදල් සමානයන් පිළිබඳ විස්තර පිටු අංක 204 හි සටහන් අංක 16 හි දැක්වේ.

### 2.3.3 මූල්‍ය වගකීම් වර්ගීකරණය සහ පසුව මිනීම

මූලික හඳුනාගැනීමේදී සමූහය විසින් එහි මූල්‍ය වගකීම් පහත කාණ්ඩ අතරින් එකක් යටතේ වර්ගීකරණය කරනු ලබයි.

→ ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට ගණනය කළ මූල්‍ය වගකීම්

(අ) වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින මූල්‍ය වගකීම්

(ආ) ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කළ මූල්‍ය වගකීම්

→ ක්‍රමාංකය පිරිවැයට ගණනය කළ මූල්‍ය වගකීම්

### 2.3.3.1 ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට ගණනය කළ මූල්‍ය වගකීම්

මූලික හඳුනාගැනීමේ දී ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කළ මූල්‍ය වගකීම් සහ වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින මූල්‍ය වගකීම්, ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට ගණනය කළ මූල්‍ය වගකීම්වලට අයත් වේ. මූලික හඳුනා ගැනීමෙන් අනතුරුව, ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට ගණනය කළ මූල්‍ය වගකීම් සාධාරණ අගයට මිනුම්කරන අතර, සාධාරණ අගයේ වෙනස්වීම් ලාභාලාභ ගිණුමට හඳුනාගනු ලබයි.

මූල්‍ය වගකීම් ප්‍රධාන වශයෙන් අත්පත් කර ගෙන ඇත්තේ නුදුරු කාලයේදීම විකිණීමේ හෝ ප්‍රතිමිලදී ගැනීමේ අරමුණින් වන විට හෝ කෙටිකාලීන ලාභාපේක්ෂාවෙන් එක්ව කළමනාකරණය කරනු ලබන ආයෝජන කළඹක කොටසක් ලෙස රඳවා තබාගෙන ඇතිවිට ඒවා වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින මූල්‍ය වගකීම් ලෙස වර්ගීකරණය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්හි (ශ්‍රී ල.ගි.ප්‍ර. 39) මූල්‍ය උපකරණ හඳුනාගැනීම සහ මිනීම යටතේ ඉදිරිපත් කර ඇති ඉදිරි රැකුම් සම්බන්ධතාවය අනුව ඉදිරි රැකුම් ලෙස නම් නොකරන ලද ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණ ද මෙම කාණ්ඩයට අයත් වේ.

වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින වගකීම් මත ලාභ හෝ අලාභ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි හඳුනාගනු ලැබේ.

සමූහය විසින් මූලික හඳුනා ගැනීමේදී කිසිදු මූල්‍ය වගකීමක් ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කර නොමැත.

### 2.3.3.2 ක්‍රමක්ෂය පිරිවැයට ගණනය කළ මූල්‍ය වගකීම්

සමූහය විසින් එළඹ ඇති ගිවිසුම්වලට අනුව, දරා සිටින්නාට මුදල් හෝ වෙනත් මූල්‍ය වත්කමක් භාරදීමට බැඳියාවක් පවතින විට හෝ බැඳියාවක් පියවීම සඳහා නිශ්චිත හිමිකම් කොටස් සංඛ්‍යාවක් නිශ්චිත මුදලකට හෝ නිශ්චිත වෙනත් මූල්‍ය වත්කම් අගයකට හුවමාරු වන අවස්ථාවක් හැරුණුවිට, සමූහය විසින් නිකුත් කරන ලද ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් නොකළ මූල්‍ය වත්කම්, 'බැංකු වලට ගෙවිය යුතු', 'වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ගෙවිය යුතු', 'ප්‍රතිමිලදී ගැනීමේ ගිවිසුම් යටතේ විකුණු සුරැකුම්පත්' සහ 'ණයපත් නිකුත් කිරීම් හා වෙනත් ණය ගැනීම්' යටතේ වර්ගීකරණය කරන අතර, සඵල පොලී අනුපාතික භාවිතා කරමින් ක්‍රමක්ෂය පිරිවැයට හඳුනාගනු ලබයි.

මූලික හඳුනාගැනීමෙන් අනතුරුව, සඵල පොලී අනුපාතික ක්‍රමය යොදා ගනිමින් එම මූල්‍ය වගකීම් ක්‍රමක්ෂය පිරිවැයට මනිනු ලබයි. නිකුත් කිරීමට අදාළ වට්ටම් හෝ අධි මිල සහ සඵල පොලී අනුපාතිකයෙහි අත්‍යන්ත කොටසක් වන පිරිවැය ද සැලකිල්ලට ගනිමින් ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය ගණනය කරනු ලබයි. සඵල පොලී අනුපාතික ක්‍රමක්ෂයවීම් ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි 'පොලී වියදම්' යටතේ හඳුනා ගනී. සඵල පොලී අනුපාතික ක්‍රමක්ෂය ක්‍රියාවලිය හරහා වගකීම් හඳුනා ගැනීම අත්හරින විට ලාභ හා අලාභ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි හඳුනාගනු ලබයි.

#### i. බැංකු වලට ගෙවිය යුතු දෑ

බැංකු වලට ගෙවිය යුතු දෑ පිළිබඳ විස්තර පිටු අංක 232 හි සටහන් අංක 31 මගින් දැක්වේ.

#### ii. වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ගෙවිය යුතු දෑ

වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ගෙවිය යුතු දෑ පිළිබඳ විස්තර පිටු අංක 232 හි සටහන් අංක 32 මගින් දැක්වේ.

### iii. ප්‍රතිමිලදී ගැණුම් ගිවිසුම් යටතේ විකුණන ලද සුරැකුම්පත්

ප්‍රති මිලදී ගැණුම් ගිවිසුම් යටතේ විකුණන ලද සුරැකුම්පත් පිළිබඳ විස්තර පිටු අංක 234 හි සටහන් අංක 33 යටතේ දක්වා ඇත.

### iv. වෙනත් ණය ගැනීම් — ණය සුරැකුම්පත් නිකුත් කිරීම්

වෙනත් ණය ගැනීම් — ණය සුරැකුම්පත් නිකුත් කිරීම් පිළිබඳ විස්තර පිටු අංක 234 හි සටහන් අංක 33 යටතේ දක්වා ඇත.

### 2.3.4 මූල්‍ය උපකරණ යළි වර්ගීකරණය

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් — (ශ්‍රී ල.ගි.ප්‍ර. 39) මූල්‍ය උපකරණ: හඳුනා ගැනීම සහ ගණනය කිරීම මගින් අවසර ලැබී ඇති පරිදි සමූහය විසින් ව්‍යුත්පන්න නොවූ මූල්‍ය වත්කම් 'වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින' කාණ්ඩයෙන් ඉවත්කර 'විකිණීම සඳහා පවතින', 'ණය සහ ලැබියයුතු දෑ' හෝ 'කල්පිරීම තෙක් දරා සිටින' කාණ්ඩ යටතේ යළි වර්ගීකරණය කරනු ලැබේ. ඇතැම් අවස්ථානුකූලව, මූල්‍ය වත්කම් 'විකිණීම සඳහා පවතින' කාණ්ඩයෙන් ඉවත්කර 'ණය සහ ලැබියයුතු දෑ', 'වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින' හෝ 'කල්පිරෙන තෙක් දරා සිටින' කාණ්ඩ යටතේ යළි වර්ගීකරණය කිරීමටද සමූහයට අවසර ඇත.

මෙසේ යළි වර්ගීකරණය කිරීම්, යළි වර්ගීකරණය කරනු ලබන දිනට සාධාරණ වටිනාකමට වාර්තා කරනු ලබන අතර, එය නව ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය බවට පත් වේ.

විකිණීම සඳහා පවතින කාණ්ඩයෙන් ඉවතට ගෙන යළි වර්ගීකරණය කරනු ලබන ස්ථාවර කල්පිරීමේ කාලසීමාවක් සහිත (මූල්‍ය වත්කම් මත) හිමිකම්වල කළින් හඳුනාගත් ලාභයක් හෝ පාඩුවක් වේ නම්, සඵල පොලී අනුපාතිකය භාවිතා කරමින් ආයෝජනයෙහි අවශේෂ කාලසීමාව පුරා ලාභ හෝ අලාභ යටතේ ක්‍රමක්ෂය කරනු ලැබේ. නව ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය හා අපේක්ෂිත මුදල් ප්‍රවාහ අතර යම් වෙනසක් වේ නම්, එයද සඵල පොලී අනුපාතිකය භාවිත කරමින් වත්කමෙහි අවශේෂ කාලසීමාව පුරා ක්‍රමක්ෂය කරනු ලැබේ.

මූල්‍ය වත්කමක් සතුව ස්ථාවර කල්පිරීමේ කාලසීමාවක් නොමැති අවස්ථාවකදී එබඳු මූල්‍ය වත්කමක් විකුණා හෝ ඉවත් කර ඇති විටක ලාභ හෝ අලාභ යටතේ එම ලාභය/අලාභය දක්වනු ලැබේ. එකී වත්කම පසුව භානිකරණය වී ඇතැයි තීරණය කරනු ලැබුවහොත්, හිමිකමෙහි වාර්තාකර ඇති අගය ආදායම් ප්‍රකාශයට නැවත ගෙන යනු ලැබේ.



යම් මූල්‍ය වත්කමක් නුදුරු අනාගතය තෙක් හෝ කල් පිරෙන තෙක් රඳවා ගැනීමේ හැකියාව හා අභිමතය සමූහයට ඇති විටක සමූහය විසින් ණය හා ලැබිය යුතු දෑ යන නිර්වචනයට ගොනු කළ හැකි ව්‍යුත්පන්න නොවූ ගනුදෙනු කළ හැකි වත්කමක් 'වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින' කාණ්ඩයෙන් ඉවතට ගෙන 'ණය හා ලැබිය යුතු දෑ' කාණ්ඩයට යළි වර්ගීකරණය කළ හැකිය. මූල්‍ය වත්කමක් යළි වර්ගීකරණය කර ඇත්නම් හා එකී මුදල් ලැබීමිවල අයකර ගැනීමේ හැකියාව ඉහළයාම හේතුකොට ගෙන අනාගත මුදල් ලැබීම් පිළිබඳ ඇස්තමේන්තු, සමූහය විසින් ඉහළ නංවන්නේ නම්, එම ඉහළයාමෙහි බලපෑම තක්සේරුවෙහි වෙනසක් ඇති කළ දින සිට සඵල පොලී අනුපාතිකයට කරනු ලබන ගැලපීමක් ලෙස හඳුනාගනු ලබයි.

යළි වර්ගීකරණය කිරීම සිදුකරනු ලබන්නේ කළමනාකාරිත්වයේ අභිමතය පරිදි වන අතර, උපකරණයෙන් උපකරණය යන පදනම මත එම තීරණය ගනු ලැබේ.

මූලික හඳුනා ගැනීමෙන් පසුව සමූහය විසින් කිසිදු මූල්‍ය උපකරණයක් ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කළ කාණ්ඩයට යළි වර්ගීකරණය කරනු නොලබයි. එමෙන්ම මූලික හඳුනා ගැනීමේදී ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කළ යම් මූල්‍ය උපකරණයක් වේ නම්, සමූහය විසින් එබඳු මූල්‍ය උපකරණයක් ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගය යන කාණ්ඩයෙන් ඉවතට ගැනීම සමූහය විසින් සිදු නොකරනු ලබයි.

### 2.3.5 මූල්‍ය උපකරණ හඳුනාගැනීම අත්හැරීම

#### අ) මූල්‍ය වත්කම්

පහත අවස්ථාවලදී සමූහය විසින් මූල්‍ය වත්කමක් (හෝ අදාළ අවස්ථාවලදී මූල්‍ය වත්කමක කොටසක් හෝ සමාන මූල්‍ය වත්කම් කාණ්ඩයක කොටසක්) හඳුනාගනු නොලබයි.

- වත්කම මගින් මුදල් ප්‍රවාහ ලැබීමේ අයිතිය ඉකුත්වී ඇති විට, හෝ
- වත්කම වෙතින් මුදල් ප්‍රවාහ ලැබීමේ අයිතිය සමූහය විසින් වෙනත් පාර්ශ්වයකට පවරා ඇති විට හෝ ලද මුදල් ප්‍රවාහ සැලකිය යුතු ප්‍රමාදයකින් තොරව මුද්‍රමනින්ම තෙවන පාර්ශ්වයකට ගෙවීමට බැඳෙන බව සමූහය විසින් සහතික වී ඇති විට සහ වත්කමෙහි සියලුම අවදානම් හා ප්‍රතිලාභ සමූහය විසින් සැලකිය යුතු මට්ටමකට වෙනත් පාර්ශ්වයකට පවරා හෝ සමූහය විසින් වත්කමට අදාළ සියලුම අවදානම් හා ලාභ සැලකිය යුතු මට්ටමකට රඳවා ගෙන හෝ පවරා නොමැති මුත් වත්කමෙහි පාලනය පවරා ඇති විට.

වත්කම මගින් මුදල් ප්‍රවාහ ලැබීමේ අයිතිය සමූහය විසින් වෙනත් පාර්ශ්වයකට පවරා ඇති විට හෝ මුදල් ප්‍රවාහ මුද්‍රමනින්ම තෙවන පාර්ශ්වයකට ගෙවීමට බැඳීමක් ඇතිකරගත් විට සමූහය විසින් වත්කමට අදාළ සියලුම අවදානම් හා ලාභ සැලකිය යුතු මට්ටමකට රඳවාගෙන හෝ පවරා නොමැති මුත් වත්කමෙහි පාලනය පවරා ඇති විට වත්කමෙහි

කටයුතු සම්බන්ධයෙන් සමූහයේ සහභාගිත්වයේ ප්‍රමාණය අනුව අදාළ වත්කම හඳුනාගනු ලබයි. එබඳු අවස්ථාවලදී සමූහය විසින් ආශ්‍රිත වගකීමක්ද හඳුනාගනු ලබයි. සමූහය විසින් රඳවාගනු ලැබූ අයිතීන් හා වගකීම් පිළිබිඹු වන ආකාරයට පවරන ලද වත්කම් හා ආශ්‍රිත වගකීම් මනිනු ලබයි.

පවරන ලද වත්කම මත ඇපකරයක ස්වරූපයෙන් පවතින අඛණ්ඩ සම්බන්ධය, වත්කමක මුල් ප්‍රවර්තන අගය සහ සමූහයට යළි ගෙවීමට සිදුවිය හැකි උපරිම අගය යන දෙකෙන් අඩු අගය පිළිබඳ සැලකිල්ලට ගනිමින් මනිනු ලබයි.

#### ආ) මූල්‍ය වගකීම්

වගකීම යටතට ගැනෙන බැඳියාව ඉකුත්වී හෝ අවලංගුවී හෝ නිදහස් කර ඇතිවිට මූල්‍ය වගකීම් හඳුනාගැනීම අත්හරිනු ලබයි.

දැනට පවතින මූල්‍ය වගකීමක් එම ණයකරුගේම සැලකිය යුතු ලෙස වෙනස් කොන්දේසි සහිත වෙනත් වගකීමක් මගින් ප්‍රතිස්ථාපනය වූ විට හෝ දැනට පවතින වගකීමක කොන්දේසි සැලකිය යුතු සංශෝධනයකට භාජනය වූ විට, එම ප්‍රතිස්ථාපනය හෝ සංශෝධනය, ප්‍රථම වගකීම හඳුනාගැනීම අත්හැරීමක් ලෙස සහ නව වගකීමක් හඳුනාගැනීමක් ලෙස සලකනු ලබයි. මුල් මූල්‍ය වගකීමෙහි ප්‍රවර්තන අගය සහ ගෙවූ ප්‍රතිෂ්ඨව අතර වෙනස ලාභාලාභ මගින් හඳුනාගනු ලැබේ.

### 2.3.6 මූල්‍ය වත්කම් හානිකරණය

සෑම වාර්තා කරනු ලබන දිනයකදීම සමූහය විසින් යම් මූල්‍ය වත්කමක හෝ මූල්‍ය වත්කම් සමූහයක් හානිකරණය වූ බවට විෂය මූලික සාක්ෂි ඇත්දැයි තක්සේරු කරනු ලබයි. වත්කමක මූලික හඳුනාගැනීමෙන් අනතුරුව සිදුවන සිද්ධියකදී හෝ සිද්ධීන්ගේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස අගය අඩු වීම පිළිබඳ විෂය මූලික සාක්ෂි ඇති විටදී සහ එහි අලාභ හානියෙන්/හානි වලින් මූල්‍ය වත්කමෙහි හෝ මූල්‍ය වත්කම් සමූහයෙහි තක්සේරු කළ අනාගත මූල්‍ය ප්‍රවාහයට විශ්වසනීයව තක්සේරු කළ හැකි බලපෑමක් ඇති විට පමණක් මූල්‍ය වත්කමක හෝ මූල්‍ය වත්කම් සමූහයක හානිකරණය වී ඇති බවට සලකනු ලබයි.

ණයකරුවකු හෝ ණයකරුවන් කණ්ඩායමක් සැලකිය යුතු මූල්‍ය දුෂ්කරතා අත්විඳින බවට හෝ ඔවුන් බංකොලොත් වීමේ හෝ වෙනත් මූල්‍ය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම් වලට ණය හෝ පොලී හෝ මූලික ගෙවීම් පැහැර හැරීමේ සම්භාවිතාවයක් ඇති බවට හා හිඟ මුදල්වල වෙනස් වීම් හෝ ණය ගෙවීම් පැහැර හැර සහ සමගාමී ආර්ථික තත්ත්වයන්හි දී තක්සේරු කරන ලද අනාගත මූල්‍ය ප්‍රවාහයන්හි මිනිය හැකි අඩුවීමක් පෙන්නුම් කරන දත්ත, අගය අඩු කිරීම්වල විෂය මූලික සාක්ෂි අතරට ඇතුළත් විය හැකිය.

පොදුවේ ගත්විට, 20% ක අඩුවීමක් සමූහය විසින් “සැලකිය යුතු” ගණයෙහිලා ද මාස 06 ක කාලසීමාව ‘දීර්ඝ වූ’ ගණයෙහිලා ද සලකනු ලබයි. කෙසේ වුවද, නිශ්චිත වාතාවරණයන් යටතේ මීට වඩා අඩු ප්‍රතිශතයක අඩුවීමක් හෝ කෙටි කාලසීමාවක් වුවද යෝග්‍ය විය හැකිය.

## **i. ක්‍රමක්‍ෂය පිරිවැයට පවත්වාගෙන යන මූල්‍ය වත්කම් භානිකරණය**

කේවල සහ සාමූහික භානිකරණ ඇගයීම පිළිබඳ විස්තර පිටු අංක 217 හි සටහන් අංක 23 (ඇ) මගින් දැක්වේ.

## **ii. විකිණීම සඳහා පවතින මූල්‍ය ආයෝජන භානිකරණය**

විකිණීම සඳහා පවතින මූල්‍ය ආයෝජන භානිකරණය පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක කරුණු පිටු අංක 219 හි සටහන් අංක 24 මගින් දැක්වේ.

### **2.3.6 මූල්‍ය උපකරණවලට අදාළ ආදායම හා වියදම හඳුනාගැනීම**

ආර්ථික ප්‍රතිලාභ බැංකුවට ගලාඒම හා ආදායම විශ්වසනීය ලෙස ගණනය කිරීමට හැකි මට්ටම දක්වා ආදායම් හඳුනාගනු ලබයි. ආදායම හඳුනා ගැනීමට ප්‍රථම පහත දැක්වෙන නිශ්චිත හඳුනා ගැනීමේ නිර්ණායක සපුරා තිබිය යුතුය:

### **i. පොලී සහ සමාන ආදායම් හා වියදම්**

පොලී සහ සමාන ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳ විස්තර පිටු අංක 190 හි සටහන් අංක 3 හා 4 හි දැක්වේ.

### **ii. ගාස්තු සහ කොමිස් ආදායම**

ගාස්තු සහ කොමිස් ආදායම පිළිබඳ විස්තර පිටු අංක 192 හි සටහන් අංක 5 හි දැක්වේ.

### **iii. වෙළඳ කටයුතුවලින් ලද ශුද්ධ ආදායම**

වෙළඳ කටයුතුවලින් ලද ශුද්ධ ආදායම පිළිබඳ විස්තර පිටු අංක 193 හි සටහන් අංක 6 යටතේ දක්වා ඇත.

### **iv. ලාභාංශ ආදායම**

ලාභාංශ ආදායම පිළිබඳ විස්තර පිටු අංක 194 හි සටහන් අංක 9 යටතේ දක්වා ඇත.

### **2.4 දේපල, පිරිසත හා උපකරණ →**

දේපල, පිරිසත හා උපකරණ පිළිබඳ විස්තර පිටු අංක 223 හි සටහන් අංක 27 මගින් දැක්වේ.

### **2.5 අස්පාශ්‍ය වත්කම් →**

අස්පාශ්‍ය වත්කම් පිළිබඳ විස්තර පිටු අංක 229 හි සටහන් අංක 28 මගින් දැක්වේ.

### **2.6 මූල්‍ය නොවන වත්කම් භානිකරණය →**

සෑම වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදයක් අවසානයේදීම විලම්බිත බදු වත්කම් නොවන වත්කම් භානිකරණය වූ බවට කිසියම් හෝ හැඟවීමක් ඇත්දැයි සමූහය විසින් අගයනු ලබයි. එබඳු හැඟවීමක් ඇත්නම් හෝ වත්කමක් සඳහා වාර්ෂික භානිකරණ පරීක්ෂාවක් සිදුකිරීම අවශ්‍ය වන්නේ නම්, සමූහය විසින් වත්කමෙන් නැවත අයකරගත හැකි වටිනාකම ඇස්තමේන්තු කරනු ලැබේ. වත්කමක ධාරණ අගය එහි නැවත අයකරගත හැකි වටිනාකම ඉක්මවයි නම්, එම වත්කම භානිකරණය වී ඇතැයි සලකනු ලබන අතර, වත්කමේ ධාරණ අගය එහි නැවත අයකරගත හැකි වටිනාකම අඩු කරයි.

### **2.7 සේවක ප්‍රතිලාභ →**

#### **2.7.1 නිර්වචිත විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ සැලසුම්**

##### **2.7.1.1 සේවක විශ්‍රාම අරමුදල – I**

1995 ඔක්තෝබර් 01 දිනට ප්‍රථම බැංකුවට බැඳුනු ස්ථීර කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් සඳහා නිර්වචිත විශ්‍රාම සැලසුම් ක්‍රමයක් බැංකුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. මේ සඳහා වෙනම පාලනය කෙරෙන අරමුදලක් වෙත සාමාජිකයින් විසින් සිය දායකත්වය දැක්විය යුතු වේ. පුරෝකථන ඒකක ණය ජීව ගණක තක්සේරු කිරීමේ ක්‍රමයක් භාවිතා කරමින් නිර්වචිත විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ සැලසුම යටතේ ප්‍රතිලාභ සැපයීමේ පිරිවැය වෙත වෙනම තීරණය කරනු ලබයි. ජීව ගණක ලාභ හා අලාභ ඒවා ඇතිවන කාලපරිච්ඡේදය තුළ වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් යටතේ වාර්තා කරනු ලබයි.

නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ වත්කම් හෝ වගකීම්, මින් පෙර හඳුනා නොගත් අතීත සේවා පිරිවැය හා බැඳීම් පියවීමට සෘජුවම අවශ්‍ය කෙරෙන සැලසුම් වත්කම්වල සාධාරණ අගය හා මින් පෙර හඳුනා නොගත් ජීවගණක අලාභ අඩු කළ පසුව එළඹෙන නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ බැඳීම්හි වත්මන් අගය ලෙස ගණනය කෙරේ. නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ වගකීමෙහි අගය, බැංකුව විසින් දරනු ලබන අතර, ලාභ හෝ අලාභ යටතේ වාර්තා කරනු ලබයි. යම් වත්කමක අගය කිසියම් ජීව ගණක අලාභයක් සහ මින් පෙර හඳුනා නොගත් පැරණි සේවා පිරිවැය හා විශ්‍රාම සැලසුමට අදාළ ඉදිරි දායකත්ව මුදල් අඩු කිරීමක් හෝ ආර්ථික ප්‍රතිලාභයක වත්මන් අගය යනාදියෙහි ඵලදායී, සීමා වෙයි.

ජීවගණන හා උපදේශන ජීවගණක පිළිබඳව ඇමෙරිකානු ඇකඩමියේ සාමාජික පියල් එස්. ගුණතිලක මහතා FSA (USA) විසින් 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට නවතම ජීවගණක ඇගයීමක් සිදුකරන ලදී.

2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට යෙදුනු ඇගයීමේදී යොදා ගන්නා ලද ප්‍රධාන මූල්‍ය උපකල්පන පහත පරිදි වේ:

|                                  |          |         |
|----------------------------------|----------|---------|
| පොලිය/වට්ටම් අනුපාතය             | චාර්ජිකව | - 9.75% |
| ජීවන වියදම් දීමනාවේ ඉහළයාම       | චාර්ජිකව | - 4.50% |
| මූලික වැටුප් සාමාන්‍යයෙහි ඉහළයාම | චාර්ජිකව | - 5.50% |

ආසන්නතම ජීවගණක ඇගයීම් මත පදනම්ව 2015 වර්ෂය සඳහා තක්සේරුවක් සිදු කර ඇත.

විශ්‍රාම අරමුදලෙහි වත්කම්, බැංකුවේ වත්කම් වලින් වෙන්ව පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර, භාරකාර අරමුදලෙහි ප්‍රතිපාදන අනුව භාරකරුවන් විසින් ස්වාධීනව පරිපාලනය කරනු ලැබෙයි. එමෙන්ම එය ස්වාධීන බාහිර විගණකවරුන් මගින් චාර්ජික විගණනයට භාජනය වේ. මූල්‍ය ප්‍රකාශන මෙන්ම විගණන වාර්තාවද සභාගත කිරීමෙන් අනතුරුව භාරකාර මණ්ඩලය විසින් සමාලෝචනය කරනු ලබයි. අරමුදල් සැපයීම, ප්‍රශස්ත මට්ටමින් සිදුවන බවට වගබලා ගැනීමට බැංකුව බැඳී සිටින බැවින් මෙකී මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ විගණන වාර්තාව ද බැංකුවේ හෙළිදරව් කිරීම් වලදී සමාලෝචනයට ඉදිරිපත් කෙරෙයි. මෙම අරමුදලට දායක වූ සාමාජිකයෙකුගේ දිවි ඇති තෙක් විශ්‍රාම වැටුප මාසිකව ගෙවනු ලබයි.

### 2.7.1.2 අරමුදල් නොයෙදූ විශ්‍රාම වගකීම

ජීවගණක ඇගයීම සිදු කළ වහාම අරමුදල් නොයෙදූ පසුගිය සේවා පිරිවැය වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් යටතේ හඳුනාගනු ලබයි. 2014.12.31 දිනට රුපියල් මිලියන 4,258ක අතීත සේවා පිරිවැය හිඟයක් ජීවගණක ඇගයීම් තක්සේරුවෙහි ප්‍රතිඵල මගින් පෙන්නුම් කරන අතර, එය මුළුමනින්ම ප්‍රතිපාදනය කර ඇත. අරමුදල් නොයෙදූ විශ්‍රාම වගකීමෙහි විස්තර සටහන් අංක 34 (අ) 1 හි දක්වා ඇත.

### 2.7.1.3 සේවක විශ්‍රාම අරමුදල — II

1995 ඔක්තෝබර් මස 01 දින හෝ ඉන් අනතුරුව බැංකු සේවයට බැඳුනු ස්ථීර කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන් සඳහා, බැංකුව විසින් අදාළ සාමාජිකයාගේ මාසික දළ වැටුපින් 12% ක දායකත්වයක් වෙනම පාලනය වන අරමුදලක් වෙත මාසිකව දායක කළ යුතු වන නිර්වචිත විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ සැලසුමක් බැංකුව විසින් ස්ථාපනය කර මෙහෙයවනු ලබයි.

ප්‍රක්ෂේපිත ඒකක ප්‍රතිලාභ, ජීවදත්ත ඇගයීම් ක්‍රමයක් භාවිත කරමින් නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ විශ්‍රාම සැලසුම් යටතේ ප්‍රතිලාභ සැපයීමේ පිරිවැය වෙනම තීරණය කරනු ලබයි. ජීවදත්ත ලාභ හා පාඩු, ඒවා පැන නගිනු ලබන කාලපරිච්ඡේදය තුළ වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් යටතේ හඳුනාගනු ලබයි.

නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ වත්කම් හෝ වගකීම්, මින් පෙර හඳුනා නොගත් අතීත සේවා පිරිවැය හා බැඳීම් පියවීමට සෘජුවම අවශ්‍ය කෙරෙන සැලසුම්

වත්කම්වල සාධාරණ අගය හා මින් පෙර හඳුනා නොගත් ජීව ගණක අලාභ අඩු කළ පසුව එළඹෙන නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ බැඳීම්හි වත්මන් අගය ලෙස ගණනය කෙරේ. නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ වගකීමෙහි අගය, බැංකුව විසින් දරනු ලබන අතර, ලාභ හෝ අලාභ යටතේ වාර්තා කරනු ලබයි. යම් වත්කමක අගය කිසියම් ජීවගණක අලාභයක් සහ මින් පෙර හඳුනා නොගත් පැරණි සේවා පිරිවැය හා විශ්‍රාම සැලසුමට අදාළ ඉදිරි දායකත්ව මුදල් අඩු කිරීමක් හෝ ආර්ථික ප්‍රතිලාභයක වත්මන් අගය යනාදියෙහි ඵෙකායට, සීමා වෙයි.

ජීවගණක හා උපදේශන ජීවගණක පිළිබඳව ඇමෙරිකානු ඇකඩමි සාමාජික පියල් එස්. ගුණතිලක මහතා FSA (USA) විසින් 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට නවතම ජීවගණක ඇගයීමක් සිදුකරන ලදී.

2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට යෙදුණු ඇගයීමේදී යොදා ගන්නා ලද ප්‍රධාන මූල්‍ය උපකල්පන පහත පරිදි වේ:

|                                  |          |         |
|----------------------------------|----------|---------|
| පොලි/වට්ටම් අනුපාතය              | චාර්ජිකව | - 9.85% |
| මූලික වැටුප් සාමාන්‍යයෙහි ඉහළයාම | චාර්ජිකව | - 6.50% |

විශ්‍රාම අරමුදලෙහි වත්කම්, බැංකුවේ වත්කම් වලින් වෙන්ව පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර, භාරකාර අරමුදලෙහි ප්‍රතිපාදන අනුව භාරකරුවන් විසින් ස්වාධීනව පරිපාලනය කරනු ලැබෙයි. එමෙන්ම එය ස්වාධීන බාහිර විගණකවරුන් මගින් චාර්ජික විගණනයට භාජනය වේ. මූල්‍ය ප්‍රකාශන මෙන්ම විගණන වාර්තාවද සභාගත කිරීමෙන් අනතුරුව භාරකාර මණ්ඩලය විසින් සමාලෝචනය කරනු ලබයි. අරමුදල් සැපයීම, ප්‍රශස්ත මට්ටමින් සිදුවන බවට වගබලා ගැනීමට බැංකුව බැඳී සිටින බැවින් මෙකී මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ විගණන වාර්තාව ද බැංකුවේ හෙළිදරව් කිරීම් වලදී සමාලෝචනයට ඉදිරිපත් කෙරෙයි. මෙම අරමුදලට දායක වූ සාමාජිකයෙකුගේ දිවි ඇති තෙක් විශ්‍රාම වැටුප මාසිකව ගෙවනු ලබයි.

සේවක විශ්‍රාම අරමුදල — II හි විස්තර පිටු අංක 236 හි සටහන් අංක 34 (අ) 1 මගින් දැක්වේ.

### 2.7.1.4 වැන්දඹු හා අනන්තරු විශ්‍රාම අරමුදල

2013 දෙසැම්බර් මස සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි බැංකුව විසින් සේවක විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය II හි සාමාජිකයන් වෙනුවෙන් වැන්දඹු හා අනන්තරු විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයක් ස්ථාපනය කරන ලදී. සේවක විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය II හි සාමාජිකයින්හට ඔවුන්ගේ කැමැත්ත අනුව වැන්දඹු හා අනන්තරු විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයේ සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීමේ අවස්ථාව ඇත. බැංකුව විසින් මෙම අරමුදල සඳහා දායක නොවන අතර, බැංකු සේවකයන් විසින් ඔවුන්ගේ මූලික වැටුපින් 5% ක් මාසිකව දායක මුදල් ලෙස ගෙවනු ලබයි.

### 2.7.2 විශ්‍රාම පාරිතෝෂික

සේවක විශ්‍රාම වැටුප් II යෝජනාක්‍රමය ස්ථාපිත කිරීමත් සමග 1995 ඔක්තෝබර් මස 01 දින හෝ ඉන් පසුව බැංකු සේවයට බැඳුණු සේවකයින් සේවක විශ්‍රාම වැටුප් II යෝජනාක්‍රමයට ඇතුළත් වේ. එහෙයින් ඔවුන් සේවා පාරිතෝෂික ක්‍රමය යටතේ හිමිවන අයිතීන් හා වරප්‍රසාද සඳහා හිමිකම් නොකියයි. කෙසේ වුවද, මෙම විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනාක්‍රමය යටතේ ප්‍රතිලාභ හිමිකර ගැනීම සඳහා අවම වශයෙන් මාස 120 ක අඛණ්ඩ සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ යුතුව පවතී. එහෙයින් වසර 10 ක සේවා කාලය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විශ්‍රාම යනු ලබන හෝ විශ්‍රාම යාම හැරුණු කොට වෙනත් හේතු මත වසර 05 කට පසු සේවා කාලය අවසන් වන සේවකයින්හට 1983 අංක 12 දරණ පාරිතෝෂික දීමනා ගෙවීමේ පනත යටතේ සේවාච්ඡාදන පාරිතෝෂික දීමනා හිමිකර ගැනීමේ අවස්ථාව හිමි වේ. මේ යටතේ සිය සේවය අවසන් කරන ලද මූල්‍ය වර්ෂයේ අවසන් මාසය සඳහා ගෙවන ලද දළ වැටුප මෙන් මාස 1/2 ක අනුපාතයක් යටතේ අඛණ්ඩ සේවයේ නියැළුණු සෑම වසරක් වෙනුවෙන්ම පාරිතෝෂික දීමනා ගෙවනු ලබයි.

කළමනාකාරිත්වයේ අදහස හා පසුගිය අත්දැකීම්වලට අනුව එබඳු සිදුවීමක් ඇතිවීමේ සම්භාවිතාවය විරලය. වාර්තා කරන දිනට සැලකිය යුතු වගකීමක් වාර්තා නොවුවහොත්, සේවා පාරිතෝෂික සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශයෙහි ප්‍රතිපාදන වෙන් කරනු නොලබයි. 1983 අංක 12 දරණ සේවා පාරිතෝෂික ගෙවීමේ පනත යටතේ ඉහත දැක්වූ අන්දමේ සිදුවීමක් මත සේවකයෙකුට සේවා පාරිතෝෂික ගෙවීම සිදු කළහොත්, එය ගෙවූ වර්ෂයේ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි පාරිතෝෂික වියදමක් ලෙස හඳුනාගනු ලබයි.

### 2.7.3 පශ්චාත් සේවා වෛද්‍ය ප්‍රතිලාභ

විශ්‍රාමික සේවකයින් වෙනුවෙන් බැංකුව විසින් දායකත්ව වෛද්‍යාධාර යෝජනාක්‍රමයක් පවත්වාගෙන යනු ලබයි. මේ සැලසුම යටතේ ඇති වත්කම් බැංකුවේ සෙසු වත්කම් වලින් ස්වාධීනව පවත්වා ගෙන යනු ලබන අතර, එම අරමුදලෙහි භාරකාර ඔප්පුවෙහි ප්‍රතිපාදන ප්‍රකාර බැංකුවේ කළමනාකාරිත්වය හා සේවකයින් නියෝජනය කරනු ලබන කළමනාකාර/භාරකාර මණ්ඩලයක් මගින් පරිපාලනය කරනු ලබයි.

වරින් වර සිදුකරනු ලබන ජීවගණක නිර්දේශ මත බැංකුවේ කළමනාකාරිත්වය විසින් තීරණය කරනු ලබන මුදල් ප්‍රමාණය බැංකුව විසින් දායකත්ව වෛද්‍යාධාර සැලසුම් ක්‍රමය වෙත දායක කරනු ලබයි. ඒ අනුව 2015 වර්ෂයේ ලාභයෙන් රුපියල් මිලියන 65 ක් මේ සඳහා ප්‍රතිපාදනය කර ඇත.

පශ්චාත් සේවා වෛද්‍ය ප්‍රතිලාභ පිළිබඳ විස්තර පිටු අංක 239 හි සටහන් අංක 34 (අ) 2 මගින් දැක්වේ.

### 2.7.4 නිර්වචිත දායකත්ව සැලසුම්

නිර්වචිත දායකත්ව සැලසුම් පිළිබඳ විස්තර පිටු අංක 195 හි සටහන් අංක 11 මගින් දැක්වේ.

### 2.8 වෙනත් වගකීම් →

වෙනත් වගකීම් පිළිබඳ විස්තර පිටු අංක 235 හි සටහන් අංක 34 මගින් දැක්වේ.

### 2.9 ප්‍රතිපාදන →

අතිරික්ත සිද්ධියක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස සමූහය හමුවේ ප්‍රවර්තන බැඳීමක් (නෛතික හෝ සම්මුතික) ඇති වීම හා එකී බැඳීම පියවීම සඳහා ආර්ථික ප්‍රතිලාභ වලින් යුතු සම්පත් පිටතට ගලායාම අවශ්‍යවීම හවස වන විටක සහ බැඳීම් ප්‍රමාණයෙහි විශ්වසනීය ඇස්තමේන්තුවක් කළ හැකි විටකදී ප්‍රතිපාදන හඳුනාගනු ලබයි. කිසියම් ප්‍රතිපාදනයකට අදාළ වියදම්, ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි දක්වනු ලබන්නේ කිසියම් ප්‍රතිපූරණයක් වේ නම් එය අඩු කිරීමෙන් අනතුරුවය.

### 2.9.1 වංචා සහගතව මුදල් ආපසු ගැනීම් වෙනුවෙන් වෙන්කළ ප්‍රතිපාදන

2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට හඳුනාගනු ලැබූ වංචා සහගත මුදල් ආපසු ගැනීම්වලට අදාළ මුළු වටිනාකම රුපියල් මිලියන 94.35 ක් විය. රුපියල් මිලියන 89.11 ක ප්‍රතිපාදන මේ වනවිටත් ගිණුමෙහි පවතී.

### 2.10 අසම්භාව්‍ය වගකීම් හා බැඳියාවන් →

අසම්භාව්‍ය වගකීම් හා බැඳියාවන් පිළිබඳ විස්තර පිටු අංක 246 හි සටහන් අංක 38 මගින් දැක්වේ.

### 2.11 බදු →

#### 2.11.1 ප්‍රවර්තන බදුකරණය

ප්‍රවර්තන බදු පිළිබඳ විස්තර පිටු අංක 197 හි සටහන් අංක 13 මගින් දැක්වේ.

#### 2.11.2 විලම්බිත බදුකරණය

විලම්බිත බදු පිළිබඳ විස්තර පිටු අංක 197 හා 231 හි පිළිවෙලින් සටහන් අංක 13 හා 29 මගින් දැක්වේ.



### 2.11.3 මූල්‍ය සේවා සඳහා එකතුකළ අගය මත බදු

2002 අංක 14 දරණ එකතුකළ අගය මත බදු පනතෙහි 25 (අ) වගන්තිය සහ එහි සංශෝධන ප්‍රකාර මූල්‍ය සේවා සඳහා එකතුකළ අගය මත බදු ගණනය කෙරෙයි.

ආර්ථික ක්‍ෂයවීම් හා සේවක පාරිශ්‍රමික සඳහා ගලපන ලද මූල්‍ය සේවා සඳහා එකතුකළ අගය මත බදු හා ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු ගෙවීමට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය මත 11% ක් මූල්‍ය සේවා සඳහා එකතුකළ අගය මත බදු ලෙස ගෙවිය යුතුවේ.

### 2.11.4 මූල්‍ය සේවා සඳහා ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු

2014 අංක 10 දරණ ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු (සංශෝධිත) පනතෙහි ප්‍රතිපාදන ප්‍රකාර මූල්‍ය සේවා සඳහා ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු ගණනය කරනු ලබයි.

### 2.11.5 සුපිරි ලාභ බද්ද

2015 ඔක්තෝබර් 30 වන දින සහතික කරන ලද 2015 අංක 10 දරණ මුදල් පනතෙහි III බණ්ඩයෙහි ප්‍රතිපාදන ප්‍රකාර, සමූහය විසින් රුපියල් මිලියන 1,150 ක සුපිරි ලාභ බදු ගෙවිය යුතු වේ. මෙම පනතට අනුව, සුපිරි ලාභ බද්ද 2013 අප්‍රේල් 01 වන දිනෙන් ඇරඹුනු තක්සේරු වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි වියදමක් ලෙස සැලකිය යුතුය. ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්හි අවශ්‍යතා මෙම පනත මගින් ඉක්මවනු ලබයි. ඒ අනුව, 2015 නොවැම්බර් 24 දානමින් ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද සුපිරි ලාභ බදු ගිණුම්කරණය වෙනුවෙන් SOTA ප්‍රකාශය මගින් නිර්දේශිත පරිදි සුපිරි ලාභ බදු වියදම් ගිණුම්ගත කර ඇත.

### 2.12 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය →

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත (ශ්‍රී.ල.ගි.ප්‍ර.7) අනුව මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පිළියෙල කරනු ලැබ ඇත්තේ වක්‍ර ක්‍රමය පදනම් කර ගෙනය. මුදල් හා මුදල් සමානයන්, කිසියම් මුදල් ප්‍රමාණයකට පහසුවෙන් පරිවර්තනය කළ හැකි, කෙටි කාලීන, ඉහළ ද්‍රවශීලතාවයෙන් යුතු ආයෝජනවලින් සමන්විත වන අතර, වටිනාකම වෙනස්වීමේ නොසැලකිය යුතු තරම් වන අවදානමකට බඳුන් වෙයි. අතැති මුදල්, බැංකු වල තැන්පත් කර ඇති මුදල් ශේෂයන් හා කෙටි දැනුම්දීමකින් ලබා ගත හැකි මුදල්, මුදල් හා මුදල් සමානයන්ට අයත් වේ.

### 2.13 නියාමන ප්‍රතිපාදන →

#### 2.13.1 තැන්පතු සඳහා රක්‍ෂණ යෝජනාක්‍රමය

බැංකුවේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකතා අනුපාතය මත පදනම්ව අදාළ වන ව්‍යවස්ථාපිත අනුපාතිකය වන 0.10% ක් ලෙස, බැංකුව විසින් යෝග්‍ය තැන්පතු පදනම මත රක්‍ෂණ වාරිකය ගණනය කරයි. රක්‍ෂණ නියාමන මගින් දක්වා ඇති පරිදි සෑම කාර්තුවක් අවසානයේ සිටම දින 15 ක කාලසීමාවක් ඇතුළත අදාළ වාරිකය බැංකුව විසින් ගෙවා ඇත.

#### 2.13.2 වගා රක්‍ෂණ අයබදු (CIL)

2013 අංක 12 දරණ මුදල් පනතෙහි 14 වන වගන්තියෙහි ප්‍රතිපාදන ප්‍රකාර 2013 අප්‍රේල් 01 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි වගා රක්‍ෂණ අය බද්ද හඳුන්වා දෙනු ලැබූ අතර, එය ජාතික රක්‍ෂණ භාරකාර අරමුදලට ගෙවිය යුතු වේ. මේ වන විට බදු පසු ලාභයෙන් 1% ක් වගා රක්‍ෂණ අයබදු ලෙස ගෙවිය යුතුය.

### 2.14 වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදයට පසු සිදුවීම් →

වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදයට පසු සිදුවීම් පිළිබඳ විස්තර පිටු අංක 252 හි සටහන් අංක 45 මගින් දැක්වේ.

### 2.15 නිකුත් කරන ලද මුත් වාර්තාකරණ දිනට බල නොපැවැත්වෙන ප්‍රමිතීන් →

ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනය මගින් නිකුත් කර ඇති පහත සඳහන් ශ්‍රී ලංකා වාර්තාකරණ ප්‍රමිතීන්, බැංකුව හා සමූහය විසින් දැනට උපයෝගී කර ගනු ලබන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති මත බලපෑමක් ඇති කළ හැකි අතර, අනාගත මූල්‍ය ප්‍රකාශ කෙරෙහි ද බලපෑමක් ඇති කළ හැකිය.

### ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් (ශ්‍රී.ල.මු.වා.ප්‍ර. 9) 'මූල්‍ය උපකරණ වර්ගීකරණය හා ගණනය කිරීම'

ශ්‍රී.ල.මු.වා.ප්‍ර. 9 මගින් මූල්‍ය උපකරණ ව්‍යාපෘතියෙහි සියලුම අදියර පිළිබිඹු කෙරෙන අතර, එමගින් ශ්‍රී.ල.ගි.ප්‍ර. 39 මූල්‍ය උපකරණ: වර්ගීකරණය හා ගණනය කිරීම ආදේශනය කෙරෙයි. මෙම ප්‍රමිතිය මගින් වර්ගීකරණය, ගණනය කිරීම, භාතිකරණය හා ඉදිරි රැකුම් ගිණුම්කරණය සම්බන්ධයෙන් නව වාර්තාකරණ අවශ්‍යතා හඳුන්වා දෙනු ලැබෙයි. 2018 ජනවාරි 01 දින හෝ ඉන් පසුව ඇරඹෙන මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී.ල.මු.වා.ප්‍ර. 9 බල පැවැත්වෙන අතර, මෙදිනට එය භාවිතයට ගැනීමට අවසර ඇත. ප්‍රත්‍යාවේක්‍ෂණ භාවිතයක් වන මුත් පසුගිය වර්ෂවල තොරතුරු ලබා ගැනීම අනිවාර්ය නොවේ. ශ්‍රී.ල.මු.වා.ප්‍ර. 9 භාවිතයට ගැනීම මගින් සමූහයේ මූල්‍ය උපකරණවල වර්ගීකරණය හා ගණනය කිරීම කෙරෙහි බලපෑමක් ඇති කෙරෙනු ඇත.

### ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් (ශ්‍රී.ල.මු.වා.ප්‍ර. 14) 'නියාමන විලම්බිත ගිණුම්'

විලම්බිත ගිණුම් ශේෂයන් සිය මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි දැනටමත් හඳුනාගනු ලබන ශ්‍රී.ල.මු.වා. ප්‍රමිතීන් පළමු වරට උපයෝගී කරගනු ලැබූ ආයතන සඳහා මෙම ප්‍රමිතියෙහි විෂය පථය සීමා වේ. එබැවින් ශ්‍රී.ල.මු.වා.ප්‍ර. දැනටමත් භාවිතා කරන විධිමත් අනුපාතික සහිත ආයතනවල මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් හෝ එවන් ශේෂයන් වාර්තා නොකරනු ලබන ආයතනවල මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් වෙත මෙම ප්‍රමිතිය මගින් බලපෑමක් ඇති නොවේ. 2016 ජනවාරි 01 වන දින හෝ ඉන් පසුව ඵලඹෙන මූල්‍ය වර්ෂ සඳහා මෙම ප්‍රමිතිය බලපැවැත්වෙයි.

### ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් (ශ්‍රී.ල.මු.වා.ප්‍ර. 15) 'ගනුදෙනුකරුවන් සමග පවතින ගිවිසුම් මත ආදායම'

ශ්‍රී.ල.මු.වා.ප්‍ර. 15 මගින් කොපමණ ආදායමක් කෙදිනට වාර්තා කළ යුතුද යන්න තීරණය කිරීම පිණිස විස්තීර්ණ රාමුවක් ස්ථාපිත කෙරෙයි. ඒ මගින් ශ්‍රී.ල.ගි.ප්‍ර. 18 — 'ආදායම', ශ්‍රී.ල.ගි.ප්‍ර. 11 — 'ඉදි කිරීම් ගිවිසුම්' සහ අයි.එෆ්.ආර්.අයි.සී. — 13 'පාරිභෝගික පක්ෂපාත වැඩසටහන්' යනාදී ආදායම වාර්තා කිරීමේ දැනට ක්‍රියාත්මක උපදෙස් ආදේශනය වෙයි. 2017 ජනවාරි 01 දින හෝ ඉන් පසුව ඵලඹෙන මූල්‍ය වර්ෂ සඳහා මෙම ප්‍රමිතිය බලපැවැත්වෙයි.

මෙකී ප්‍රමිතීන් බලපැවැත්වෙන කල්හි, බැංකුව හා සමූහය විසින් ඒවා අනුගමනය කරනු ඇත. සවිස්තරාත්මක සමාලෝචනයක් සම්පූර්ණ කිරීමට ඉදිරියේදී නියමිත බැවින් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන දිනට මූල්‍ය බලපෑම නිශ්චිතවම ඇස්තමේන්තු කළ නොහැක.



### 03. දළ ආදායම

#### ▶ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති.....

සමූහයට ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ගලා ඒම හා ආදායම විශ්වසනීය ලෙස ගණනය කිරීමට හැකි මට්ටම දක්වා දළ ආදායම් හඳුනා ගනු ලබයි. ආදායම් හඳුනාගැනීමට ප්‍රථම සපුරා තිබිය යුතු වෙනත් විශේෂිත නිර්ණායක ඒ ඒ ආදායමට අදාළ සටහන් යටතේ දක්වා ඇත.

| දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා    | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                |
|-----------------------------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|
|                                         | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු.000 |
| පොළී ආදායම                              | 78,128,498       | 74,022,734       | 78,747,364       | 74,656,751     |
| ගාස්තු හා කොමිස් ආදායම                  | 475,374          | 356,092          | 477,214          | 356,173        |
| වෙළඳාම් කටයුතු වලින් ශුද්ධ ලාභය/(අලාභය) | 297,847          | 1,904,725        | 301,417          | 1,970,243      |
| මූල්‍ය ආයෝජන වලින් ශුද්ධ ලාභය/(අලාභය)   | 27,838           | 1,349,348        | 27,838           | 1,349,348      |
| වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම් (ශුද්ධ)           | 352,665          | 257,513          | 336,391          | 240,686        |
| දළ ආදායම                                | 79,282,222       | 77,890,413       | 79,890,224       | 78,573,202     |

### 04. ශුද්ධ පොළී ආදායම

#### ▶ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති.....

පොළී ආදායම සහ පොළී වියදම හඳුනාගැනීම

ක්‍රමක්‍ෂය පිරිවැයට ගණනය කරන ලද සියලු මූල්‍ය උපකරණ සඳහා හා විකිණීම සඳහා පවතින වත්කම් ලෙස වර්ග කරන ලද පොළී සහිත මූල්‍ය වත්කම් සහ ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කළ මූල්‍ය උපකරණ සඳහා පොළී ආදායම හෝ වියදම වාර්තා කරනුයේ, සඵල පොළී අනුපාත භාවිතයෙනි. මෙය මූල්‍ය උපකරණයෙන් අපේක්‍ෂිත ජීව කාලය තුළ හෝ ඊට අඩු කාලසීමාවක් තුළ තක්සේරු කළ ඉදිරි මූල්‍ය ගෙවීම් හෝ ලැබීම් සුදුසුවිටකදී මූල්‍ය වත්කමෙහි හෝ වගකීමෙහි පවතින ශුද්ධ අගයට නිශ්චිතව අඩුකරන අනුපාතයයි. මෙම ගණනය කිරීම සඳහා මූල්‍ය උපකරණයෙහි සියලුම ගිවිසුම් ප්‍රකාර කොන්දේසි (උදාහරණ වශයෙන් කලින් ගෙවීමේ විකල්ප) සැලකිල්ලට ගනු ලබන අතර මූල්‍ය උපකරණයට සෘජුවම සම්බන්ධ හා සඵල පොළී අනුපාතයෙහි සංකලිත කොටසක් වන කිසියම් ගාස්තු හෝ වර්ධක පිරිවැය මීට ඇතුළත් වන මුත් අනාගත ණය පාඩු ඊට අන්තර්ගත නොවේ.

සමූහය විසින් එහි ගෙවීම් හෝ ලැබීම්වල තක්සේරු අගයන් සංශෝධනය කෙරෙයි නම්, මූල්‍ය වත්කම් හෝ වගකීම් හි ධාරණ අගයද ගලපනු ලබයි. මුල් සඵල පොළී අනුපාත මත පදනම්ව අදාළ ගැලපීම් වලින් පසු ධාරණ අගය ගණනය කෙරෙන අතර, ධාරණ අගයෙහි වෙනස 'වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම්' ලෙස වාර්තා කරනු ලබයි. කෙසේ වුවද, ලද මුදලෙහි ඉහළ ගිය අයකර ගැනීම් හැකියාවෙහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස බැංකුව විසින් අනාගත මුදල් ලැබීම් පිළිබඳ තක්සේරු පසුව වැඩි කරනු ලබන ප්‍රතිවර්ගීකරණය කරන ලද මූල්‍ය වත්කම් සඳහා තක්සේරුව වෙනස් කළ දින සිටම එම වැඩිකිරීම්වල බලපෑම සඵල පොළී අනුපාතිකයට කළ ගැලපීමක් ලෙස හඳුනාගනු ලබයි.

හානිකරණ අලාභය හේතු කොට ගෙන මූල්‍ය වත්කමක හෝ සමාන මූල්‍ය වත්කම් කාණ්ඩයක වාර්තා කළ අගය අඩුවූ විටද හානිකරණ අලාභය ගණනය කිරීම සඳහා අනාගත මූල්‍ය ප්‍රවාහ වට්ටම් කිරීමට යොදාගත් පොළී අනුපාතයම භාවිත කරමින් පොළී ආදායම හඳුනාගැනීම සිදු කෙරෙයි.

#### 04. ශුද්ධ පොළී ආදායම (සම්බන්ධයි) →

|                                                            | බැංකුව            |                   | සමූහය             |                   |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                            | 2015<br>රු. '000  | 2014<br>රු. '000  | 2015<br>රු. '000  | 2014<br>රු. '000  |
| දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා                       |                   |                   |                   |                   |
| <b>04. (අ) පොළී ආදායම</b>                                  |                   |                   |                   |                   |
| මුදල් හා මුදල් සමානයන්                                     | 24,313            | 7,733             | 24,313            | 7,733             |
| බැංකුවල ඇති තැන්පතු                                        | 329,862           | 367,562           | 329,862           | 367,562           |
| ච්ඡත්තම මූල්‍ය උපකරණ                                       | -                 | -                 | -                 | -                 |
| වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්                  | 496,089           | 783,859           | 746,776           | 783,894           |
| ණය හා ලැබිය යුතු දෑ - බැංකු                                | 1,010,459         | 688,532           | 1,014,608         | 702,305           |
| ණය හා ලැබිය යුතු දෑ - වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්                  | 25,135,621        | 22,276,769        | 25,137,457        | 22,277,006        |
| කල් පිරෙන තෙක් දරා සිටින මූල්‍ය ආයෝජන                      | 51,132,154        | 49,898,278        | 51,373,337        | 50,518,251        |
| විකිණීම සඳහා පවතින මූල්‍ය ආයෝජන                            | -                 | -                 | 121,011           | -                 |
| <b>මුළු පොළී ආදායම</b>                                     | <b>78,128,498</b> | <b>74,022,734</b> | <b>78,747,364</b> | <b>74,656,751</b> |
| <b>04. (ආ) පොළී වියදම්</b>                                 |                   |                   |                   |                   |
| වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ගෙවිය යුතු                            | 36,257,472        | 41,500,097        | 36,285,549        | 41,500,097        |
| වෙනත් ණය ගැනීම්                                            | 14,888,522        | 11,142,391        | 15,200,998        | 11,495,895        |
| නිකුත් කරන ලද ණය සුරැකුම්පත්                               | -                 | -                 | -                 | -                 |
| වෙනත්                                                      | -                 | -                 | -                 | -                 |
| <b>මුළු පොළී වියදම්</b>                                    | <b>51,145,994</b> | <b>52,642,488</b> | <b>51,486,547</b> | <b>52,995,992</b> |
| <b>ශුද්ධ පොළී ආදායම</b>                                    | <b>26,982,504</b> | <b>21,380,246</b> | <b>27,260,817</b> | <b>21,660,759</b> |
| <b>04. (ඇ) රජයේ සුරැකුම්පත් වලින් ලත් ශුද්ධ පොළී ආදායම</b> |                   |                   |                   |                   |
| පොළී ආදායම                                                 | 51,628,243        | 50,682,137        | 52,120,113        | 51,302,145        |
| (අඩු කළා): පොළී වියදම්                                     | -                 | -                 | -                 | 383,512           |
| <b>ශුද්ධ පොළී ආදායම</b>                                    | <b>51,628,243</b> | <b>50,682,137</b> | <b>52,120,113</b> | <b>50,918,633</b> |

**04. ශුද්ධ පොළී ආදායම (සම්බන්ධයි) →****04. (අ) ද්විතීයික වෙළෙඳපොළ ගනුදෙනු වන රජයේ සුරැකුම්පත් සඳහා රඳවා ගත් බදු වලට හිමි නාම මාත්‍ර බදු බැර →**

2006 අංක 10 දරණ සංශෝධිත දේශීය ආදායම් බදු පනතෙහි 137 වන වගන්තිය ප්‍රකාර රජයේ සුරැකුම්පත් මගින් සිදු කරන වෙළෙඳපොළ ගනුදෙනු වලින් උපයන පොළී ආදායමින් 1/9 ක කොටසකට සමාන නාම මාත්‍ර බදු බැර සඳහා හිමිකම සමූහය වෙත ඇත.

ඒ අනුව රජයේ සුරැකුම්පත් මගින් සිදු කරන ද්විතීයික වෙළෙඳපොළ ගනුදෙනුවලින් සමූහය උපයන ශුද්ධ ආදායම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා ඇති අතර, එහි ප්‍රතිඵල ලෙස නාම මාත්‍ර බදු බැර බැංකුව සඳහා රු.මි. 4,409 ක්ද (2014 රු.මි. 4,200) සමූහය සඳහා රු.මි. 4,474 (2014 රු.මි. 4,228) ක් ද වේ.

**04. (ඉ) ලැබිය යුතු නාම මාත්‍ර බදු →**

අය කර ගත හැකි මුදල් අඩු කිරීමෙන් අනතුරුව ලැබිය යුතු නාම මාත්‍ර බදු ප්‍රමාණය, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සටහන් අංක 30 හි දක්වා ඇත.

**05. ශුද්ධ ගාස්තු හා කොමිස් ආදායම****▶ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති.....**

ගනුදෙනුකරුවන්ට සපයනු ලබන විවිධ වූ සේවාවන්ගෙන් සමූහය, ගාස්තු සහ කොමිස් ආදායම උපයාගන්නා අතර එම සේවාවන් කාණ්ඩ දෙකකට බෙදා වෙන් කළ හැකිය.

(අ) යම් කාලසීමාවක් පුරා සපයනු ලබන සේවාවන්ගෙන් උපයාගන්නා ගාස්තු හා කොමිස් ආදායම

යම් කාලසීමාවක් පුරා සපයනු ලැබූ සේවාවන් වෙනුවෙන් ලැබෙන ගාස්තු සහ කොමිස් ආදායම එම කාලසීමාව පුරා උපචිත කර හඳුනාගනු ලැබේ.

(ආ) ගනුදෙනු සේවා සැපයීම වෙනුවෙන් ලද ගාස්තු හා කොමිස් ආදායම

තෙවන පාර්ශ්ව වෙනුවෙන් සිදුකරන ගනුදෙනු සාකච්ඡා කිරීම් හෝ යළි සලකා බැලීම් වලින් ලද ගාස්තු හා කොමිස් ආදායම් එම ගනුදෙනු සම්පූර්ණ වීමෙන් අනතුරුව හඳුනාගනු ලබයි. කිසියම් කාර්යයක් ඉටුකිරීම හා සම්බන්ධවී ඇති ගාස්තු හෝ ගාස්තු කොටස් එම කාර්යය ඉටුකිරීමෙන් අනතුරුව හඳුනා ගනියි.

ගනුදෙනු හා සේවා ගාස්තු වලට අදාළ ගාස්තු හා කොමිස් වියදම් එම සේවාවන් ලැබීමෙන් පසුව හඳුනා ගනියි. ගාස්තු හා කොමිස් වියදම් උපචිත පදනමට ගිණුම්ගත කරයි.

| දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                      | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| ගාස්තු හා කොමිස් ආදායම               | 475,374          | 356,092          | 477,214          | 356,173          |
| ගාස්තු හා කොමිස් වියදම               | (111,135)        | (70,056)         | (112,109)        | (72,035)         |
| <b>ශුද්ධ ගාස්තු හා කොමිස් ආදායම</b>  | <b>364,239</b>   | <b>286,036</b>   | <b>365,105</b>   | <b>284,138</b>   |
| <b>උපයන ලද්දේ</b>                    |                  |                  |                  |                  |
| ණය                                   | 377,971          | 283,376          | 377,971          | 283,376          |
| කාඩ්පත්                              | (52,933)         | (30,088)         | (52,933)         | (30,088)         |
| වෙනත්                                | 39,201           | 32,749           | 40,067           | 30,851           |
| <b>ශුද්ධ ගාස්තු හා කොමිස් ආදායම</b>  | <b>364,239</b>   | <b>286,036</b>   | <b>365,105</b>   | <b>284,138</b>   |

**06. වෙළඳාම් කටයුතු වලින් ලත් ශුද්ධ ලාභය/(අලාභය) →****▶ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති.....**

පොළී ආදායම/විදේශ විනිමය හුවමාරුවෙන් ලත් ආදායම හැරුණුවිට 'වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින' මූල්‍ය වත්කම් හා මූල්‍ය වගකීම්වලට අදාළ ලාභාංශ හා සාධාරණ අගය වෙනස්වීම් මත ඇතිවන සියලුම ලාභ සහ අලාභ වෙළඳාම් කටයුතු වලින් ලද ශුද්ධ ආදායමට ඇතුළත්ය.

ගෙවීම් ලබාගැනීම සඳහා සමූහය සතු අයිතිය ස්ථාපිත වූ විට ලාභාංශ ආදායම හඳුනාගනු ලබයි.

|                                                    | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|----------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                    | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා               |                  |                  |                  |                  |
| විදේශ විනිමය                                       |                  |                  |                  |                  |
| බැංකු වලින්                                        | -                | -                | -                | -                |
| අනෙකුත් ගණදෙනුකරුවන්ගෙන්                           | 178,826          | 73,881           | 178,826          | 73,881           |
| පොලී අනුපාත - වෙළෙඳපොළ ගැලපීම් ලාභ/(අලාභ) හා වෙනත් | 390,544          | 849,034          | 394,114          | 914,552          |
| හිමිකම් - වෙළෙඳපොළ ගැලපීම් ලාභ/(අලාභ) හා වෙනත්     | (279,353)        | 981,810          | (279,353)        | 981,810          |
| වෙනත් - පොළී අනුපාතික හුවමාරු                      | 7,830            | -                | 7,830            | -                |
| <b>එකතුව</b>                                       | <b>297,847</b>   | <b>1,904,725</b> | <b>301,417</b>   | <b>1,970,243</b> |

**07. ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම්කළ මූල්‍ය උපකරණයන්ගෙන් ලත් ශුද්ධ ලාභ/(අලාභ) →**

බැංකුව/සමූහය විසින් වාර්තා කරන දිනට කිසිදු මූල්‍ය වත්කමක් ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කර නොමැත.

**08. මූල්‍ය ආයෝජනයන්ගෙන් ලද ශුද්ධ ලාභය/(අලාභය) →****▶ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති.....**

විකිණීම සඳහා පවතින ආයෝජන හා ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ වලට අදාළ ශුද්ධ ලාභ සහ සියළුම උපලබ්ධි වූ හා උපලබ්ධි වූ නොවූ සාධාරණ අගය වෙනස්වීම්, මූල්‍ය ආයෝජනයන්ගෙන් ලද ශුද්ධ ලාභ/(අලාභ)වල ඇතුළත් වේ.

|                                      | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                      | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා |                  |                  |                  |                  |
| විකිණීම සඳහා පවතින වත්කම්            |                  |                  |                  |                  |
| ණය සුරැකුම් පත්                      | -                | -                | -                | -                |
| හිමිකම් (සටහන - අ)                   | 27,838           | 1,349,348        | 27,838           | 1,349,348        |
| වෙනත්                                | -                | -                | -                | -                |
| <b>එකතුව</b>                         | <b>27,838</b>    | <b>1,349,348</b> | <b>27,838</b>    | <b>1,349,348</b> |

සටහන - අ

2011 වර්ෂයේදී මුළුමනින්ම හානිකරණය කළ ශ්‍රී ලංකා ගුවන් සේවා සමාගමේ මූල්‍ය ආයෝජනය (රු. 1,136,500,000/-) 2014 වර්ෂය තුළදී මුළුමනින්ම යළි අය කර ගනු ලැබිණි.

## 09. වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම් (ශුද්ධ) →

▶ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති.....

## i. දේපල, පිරිසක, උපකරණ ඉවත් කිරීමෙන් ලද ලාභය/(අලාභය)

ඉවත් කරනු ලබන දිනට වත්කමවල ධාරණ අගය හා ශුද්ධ විකුණුම් මිල අතර වෙනස මගින් දේපල, පිරිසක උපකරණ ඉවත් කිරීමෙන් ලද ලාභය/(අලාභය) තීරණය වේ. සැලකිය යුතු අවදානම් හා ප්‍රතිලාභ හිමිකම විකුණුම්කරු වෙත මාරු කරනු ලබන වර්ෂයේදී මෙය 'වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම්' යටතේ හඳුනාගනු ලබයි.

## ii. විදේශ විනිමය ලාභ/(අලාභ)

සෑම වාර්තාකරණ දිනකටම විදේශ විනිමය තත්ත්වය යළි පරිවර්තනය කෙරෙයි. විනිමය අනුපාතික වෙනස්වීම මත ඇතිවන ලාභ/(අලාභ) ඒවා පැන නගින කාලපරිච්ඡේදයේ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි දක්වනු ලබයි.

## iii. ලාභාංශ ආදායම

ගෙවීම් ලබාගැනීම සඳහා සමූහය සතු අයිතිය ස්ථාපිත වූ විට විකිණීම සඳහා පවතින මූල්‍ය ආයෝජනවලින් ඉපයෙන ලාභාංශ හඳුනා ගනු ලබයි.

| දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා         | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|----------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                              | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| දේපල, පිරිසක, උපකරණ විකිණීමෙන් ලත් ලාභ       | 642              | 9,631            | 642              | 9,631            |
| විදේශ විනිමය යළි අගය කිරීමෙන් ලත් ලාභ/(අලාභ) | 85,871           | (21,965)         | 85,871           | (21,965)         |
| හිමිකම් කොටස් - ලාභාංශ ආදායම                 | 181,059          | 173,979          | 166,659          | 159,026          |
| වෙනත්                                        | 85,093           | 95,869           | 83,219           | 93,995           |
| <b>වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම් (ශුද්ධ)</b>         | <b>352,665</b>   | <b>257,513</b>   | <b>336,391</b>   | <b>240,686</b>   |

## 10. ණය හා වෙනත් අලාභ සඳහා හානිකරණය →

▶ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති.....

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති (ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර. 39) මූල්‍ය උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මිනීම අනුව ණය හා ලැබිය යුතු දෑ - බැංකු සහ අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන් වෙනුවෙන් සිදුකළ හානිකරණ ප්‍රතිපාදනයේ වෙනස්වීම් සමූහය විසින් හඳුනා ගනු ලබයි. හානිකරණය ඇගයීම වෙනුවෙන් උපයෝගී කරගත් ක්‍රමවේදය මූල්‍ය ප්‍රකාශයෙහි සටහන් අංක 23(ඇ) මගින් විස්තර කෙරෙයි. විකිණීම සඳහා පවතින මූල්‍ය ආයෝජන හා ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ වල ධාරණ අගයෙහි සිදුවන ස්ථාවර අඩුවීමකදී ද සමූහය විසින් හානිකරණ ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම්/(නැවත වාර්තා කිරීම්) සිදු කරනු ලබයි. තවද, මූල්‍ය නොවන වත්කමක ධාරණ අගය එම වත්කමෙහි ඇස්තමේන්තුගත නැවත අය කරගත හැකි වටිනාකම ඉක්මවන අවස්ථාවලදීද බැංකුව/සමූහය විසින් හානිකරණ අලාභ හඳුනාගනු ලැබෙයි.

# 10. ණය හා වෙනත් අලාභ සඳහා හානිකරණය (සම්බන්ධයි) →

|                                      | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                      | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා |                  |                  |                  |                  |
| ණය හා ලැබිය යුතු දෑ                  |                  |                  |                  |                  |
| වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන් (සටහන 23 (අ))    | 2,139,553        | 3,475,695        | 2,139,553        | 3,475,695        |
| එකතුව                                | 2,139,553        | 3,475,695        | 2,139,553        | 3,475,695        |

## 11. සේවක මණ්ඩල වියදම් →

### ■ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති.....

#### i. නිර්වචිත දායකත්ව සැලසුම →

සමූහය විසින් නිර්වචිත දායකත්ව සැලසුමක් මෙහෙයවනු ලබයි. නිර්වචිත දායකත්ව සැලසුමක් වෙත දැක්විය හැකි දායකත්වය තීරණය වනුයේ සේවකයින් විසින් සමූහය වෙත ලබා දෙන සේවයට සමානුපාතිකව වන අතර, එය 'සේවක මණ්ඩල වියදම්' යටතේ වාර්තා කරනු ලබයි. ගෙවිය යුතු දායකත්ව මුදල්, වගකීමක් ලෙස වාර්තා කරනු ලබයි. සමූහය විසින් පහත සඳහන් නිර්වචිත දායකත්ව සැලසුම් වෙනුවෙන් එහි දායකත්වය දක්වනු ලබයි.

#### (අ) සේවක අර්ථසාධක අරමුදල

බැංකුව හා සේවකයින් විසින් සේවකයාගේ මාසික දළ වැටුපෙන් (අතිකාල දීමනා හැරුණු විට) පිළිවෙලින් 12% ක් හා 8% ක් බැගින් අර්ථ සාධක අරමුදලට දායක වනු ලබයි. බැංකුවේ අර්ථසාධක අරමුදල වූ කලී සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් පනත යටතේ අනුමැතිය ලද අරමුදලකි. බැංකුව විසින් සේවක අර්ථසාධක අරමුදලෙහි සාමාජිකයින් හට වාර්ෂිකව 8% ක ප්‍රතිලාභයක් සහතික කරනු ලබයි.

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට එන්.එස්.බී.ෆන්ඩ් මැනේජ්මන්ට් පුද්ගලික සමාගම සහ එහි සේවකයින් විසින් 12% සහ 8% බැගින් පිළිවෙලින් දායක කරනු ලබයි.

#### (ආ) සේවක භාරකාර අරමුදල

සමූහය විසින් අතිකාල දීමනා හැර සේවකයින්ගේ මාසික දළ වැටුපින් 3% ක් සේවක භාරකාර මණ්ඩලය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන සේවක භාරකාර අරමුදලට දායක කරනු ලබයි.



11. සේවක මණ්ඩල වියදම් (සම්බන්ධයි) →

ii. නිර්වචන ප්‍රතිලාභ සැලසුම →

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති (ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර. 19) සේවක ප්‍රතිලාභවලට අනුව සෑම නිර්වචන ප්‍රතිලාභ සැලසුමකම දායකත්වය ඒ ඒ නිර්වචන ප්‍රතිලාභ සැලසුම සඳහා වෙන වෙනම කරනු ලබන ජීවගණක තක්සේරුවක් මත පදනම්ව ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි හඳුනාගනු ලැබෙයි.

| දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා                        | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|-------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                             | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| වැටුප් සහ ප්‍රසාද දීමනා                                     | 4,390,991        | 3,464,219        | 4,415,097        | 3,478,526        |
| දායකවීම - සේවක අර්ථසාධක අරමුදල                              | 318,948          | 258,515          | 319,651          | 259,152          |
| දායකවීම - සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාරකාර අරමුදල                 | 79,741           | 64,593           | 79,916           | 64,752           |
| දායකවීම - සේවක විශ්‍රාම අරමුදල - I {සටහන 11 (අ) හා 34(අ) 1} | 707,259          | 641,919          | 707,705          | 642,500          |
| දායකවීම - සේවක විශ්‍රාම අරමුදල - II {සටහන 11 (ආ)}           | 185,956          | 149,025          | 186,166          | 149,038          |
| විශ්‍රාම පාරිතෝෂිකය {සටහන 34(අ) 3}                          | 317              | 44,916           | 629              | 45,346           |
| විශ්‍රාමික සේවක වෛද්‍යාධාර යෝජනා ක්‍රමය {සටහන 34(අ) 2}      | 67,312           | 53,850           | 67,312           | 53,850           |
| වෙනත්                                                       | 160,028          | 120,334          | 160,593          | 120,819          |
| එකතුව                                                       | 5,910,552        | 4,797,371        | 5,937,068        | 4,813,983        |

11. (අ) සේවක විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල - 1 සඳහා ප්‍රතිපාදන

| දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                      | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| වියදම් ලෙස හඳුනාගත් මුදල             | 707,259          | 641,919          | 707,705          | 642,500          |

ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපද ජීවගණක සංගමයෙහි අධිසාමාජික පියල් එස්. ගුණතිලක සහ සමාගමෙහි පියල් එස්. ගුණතිලක මහතා 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජීවගණක ඇගයීම සිදුකරන ලදී. {සටහන් අංක 34 (අ)} 2014 වර්ෂයේ ජීවගණක ඇගයීම පදනම් කරගනිමින් 2015 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තුවක් සිදු කරන ලදී.

11. (ආ) සේවක විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල - II සඳහා ප්‍රතිපාදන →

| දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                      | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| වියදම් ලෙස හඳුනාගත් මුදල             | 185,956          | 149,025          | 186,166          | 149,038          |

1995 ඔක්තෝබර් මස 01 දින හෝ ඉන් පසුව බැංකු සේවයට බැඳුනු ස්ථීර සේවකයින් සඳහා බැංකුව විසින් සේවක විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල - II ස්ථාපිත කර ඇත. ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපද ජීවගණක සංගමයෙහි අධිසාමාජික, පියල් එස්. ගුණතිලක සහ සමාගමෙහි පියල් එස්. ගුණතිලක මහතා 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජීවගණක ඇගයීම සිදුකරන ලදී. {සටහන් අංක 34 (අ)}.

## 12. වෙනත් වියදම් →

|                                             | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|---------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                             | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා        |                  |                  |                  |                  |
| අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පාරිශ්‍රමිකයන්               | 1,133            | 1,879            | 1,476            | 2,029            |
| විගණක පාරිශ්‍රමිකයන්                        | 3,552            | 3,090            | 3,857            | 3,379            |
| වෘත්තීය හා නීති වියදම්                      | 19,712           | 23,755           | 19,712           | 23,755           |
| දේපල, පිරිසක හා උපකරණවල ක්ෂයවීම්            | 265,169          | 253,024          | 265,499          | 253,205          |
| බදු දේපල ක්‍රමක්ෂය                          | 6,752            | 7,228            | 6,752            | 7,228            |
| අස්පාශ්‍ය වත්කම් ක්‍රමක්ෂය                  | 36,854           | 43,279           | 36,861           | 43,357           |
| භාණ්ඩාගාරයට ගෙවූ විශේෂ ගාස්තු {සටහන 30 (අ)} | 1,333,333        | 1,333,333        | 1,333,333        | 1,333,333        |
| කාර්යාල පරිපාලන හා ආයතනික වියදම්            | 2,370,196        | 2,286,006        | 2,371,723        | 2,257,701        |
| වෙනත්                                       | 467,419          | 445,376          | 430,723          | 445,376          |
| <b>එකතුව</b>                                | <b>4,504,120</b> | <b>4,396,971</b> | <b>4,469,936</b> | <b>4,369,365</b> |

## 13. ආදායම් බදු වියදම් →

## ▶ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති.....

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති (ශ්‍රී.ල.ගි.ප්‍ර.12) හි ආදායම් බදු අනුව බදු වියදම් යනු කාලපරිච්ඡේදය සඳහා ශුද්ධ ලාභය හෝ අලාභය නිශ්චය කිරීමේදී ප්‍රවර්තන බද්ද සහ විලම්බිත බදු සඳහා ඇතුළත් කරනු ලබන සමාහාර අගයයි. හිමිකම් හෝ වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්හි සෘජුවම දක්වනු ලබන අයිතමවලට අදාළ වන සීමාව හැරුණු විට ආදායම් බදු ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි හඳුනාගනු ලබයි.

## ප්‍රවර්තන බදුකරණය

ප්‍රවර්තන වර්ෂය මෙන්ම ඊට පෙර වර්ෂ සඳහා දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් වෙත ගෙවිය යුතු හෝ අය කර ගත යුතු ප්‍රමාණයන්ගෙන් ප්‍රවර්තන බදු වත්කම් හා වගකීම් සමන්විත වේ. එම ප්‍රමාණ ගණනය කිරීම සඳහා යොදා ගන්නා ලද බදු අනුපාත හා බදු නීති, ශේෂපත්‍ර දිනට හෝ ඉන් පසුව නීතිගත කර ඇත. ඒ අනුව, 2006 අංක 10 දරණ දේශීය ආදායම් පනත හා එහි පරිශිෂ්ටයන්හි ප්‍රතිපාදනයන්ට අනුව පහත අනුපාත යොදා ගනිමින් වර්ෂයට අදාළ ලාභය මත පදනම්ව බදු සඳහා ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත.

## විලම්බිත බදුකරණය

වගකීම් ක්‍රමය උපයෝගී කරගනිමින් වාර්තාකරණ දිනට වත්කම් හා වගකීම්වල බදු පදනම සහ මූල්‍ය වාර්තා කිරීමේ අරමුණ පිණිස හඳුනාගන්නා අගය අතර, ඇති සියලුම තාවකාලික වෙනස්වීම් මත විලම්බිත බද්ද සඳහා ප්‍රතිපාදනය කෙරේ.

සියලුම අඩුකළ හැකි තාවකාලික වෙනස්වීම්වලට අදාළ විලම්බිත බදු වත්කම් හඳුනාගෙන ඇත. පාවිච්චි නොකළ බදු අලාභ හා පාවිච්චි නොකළ බදු බැර අයකර ගැනීමට ප්‍රමාණවත් අනාගත බදු වන ලාභ ලැබෙනැයි ගම්‍ය වනතාක් දුරට ඉදිරියට ගෙන ආ පාවිච්චි නොකළ බදු අලාභ සහ පාවිච්චි නොකළ බදු බැර සඳහා විලම්බිත බදු වත්කමක් හඳුනාගත යුතුය.

## 13. ආදායම් බදු වියදම් (සම්බන්ධයි) →

සෑම වාර්තාකරු දිනකටම විලම්බිත බදු වත්කමක ධාරණ අගය සමාලෝචනය කරනු ලබන අතර, විලම්බිත බදු වත්කමෙන් කොටසක් හෝ සම්පූර්ණයෙන් කපා හැරීමට උපයෝගී කර ගැනීමේ වාසිය ලැබීමට ප්‍රමාණවත් තරම් බදු වන ලාභ ලැබෙනැයි තවදුරටත් හවුස නොවන තෙක් විලම්බිත බදු වත්කමේ ධාරණ අගය අඩු කරනු ලබයි. හඳුනාගනු නොලැබ ඇති විලම්බිත බදු වත්කම් සෑම වාර්තාකරු දිනකදීම යළි තක්සේරු කරන අතර අනාගත බදු වන ලාභ වලින් විලම්බිත බදු වත්කම් අයකර ගැනීමට ඇති හැකියාව දැන් හවුස වන තාක් දුරට හඳුනා ගනු ලබයි.

වාර්තාකරු දිනට නීතිගත කර ඇති හෝ ඉන්පසුව බෝහෝ දුරට නීතිගත තත්ත්වයට පත්ව ඇති බදු අනුපාත සහ බදු නීති පදනම් කරගෙන වත්කම් උපලබ්ධි වූ හෝ වගකීම් පියවූ වර්ෂයට උපයෝගී කර ගැනීමට අපේක්ෂිත බදු අනුපාතය මත විලම්බිත බදු වත්කම් හා වගකීම් මනිනු ලැබේ.

| දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා     | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                          | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| ප්‍රවර්තන බදු වියදම්                     |                  |                  |                  |                  |
| ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ බදු වියදම්              | 4,036,322        | 3,479,237        | 4,116,188        | 3,584,072        |
| පසුගිය වර්ෂ සඳහා (අධි)/උණ වෙන් කිරීම්    | 90,364           | —                | 88,502           | —                |
| විලම්බිත බදු වියදම්                      |                  |                  |                  |                  |
| තාවකාලික වෙනස්වීම් {යොමුව සටහන 13 (ආ)}   | 234,669          | 126,304          | 235,109          | 126,204          |
| එකතුව                                    | 4,361,355        | 3,605,541        | 4,439,799        | 3,710,276        |
| සඵල බදු අනුපාතිකය (%)                    | 33.46            | 34.43            | 33.45            | 34.47            |
| සඵල බදු අනුපාතිකය (විලම්බිත බදු හැර) (%) | 31.66            | 33.22            | 31.68            | 33.30            |

## 13. (අ) බදු වියදම් සැසඳුම →

|                                                                             |            |            |            |            |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| බදු පෙර ලාභය                                                                | 13,033,669 | 10,472,146 | 13,272,031 | 10,763,898 |
| වර්ෂය සඳහා ආදායම් බදු (ගිණුම්කරණ ලාභය මත 28%)                               | 3,649,427  | 2,932,201  | 3,716,169  | 3,013,891  |
| එකතුකළා: බදු කටයුතු සඳහා අඩු කළ නොහැකි වියදම් මගින් බදු සඳහා ඇතිවූ ප්‍රතිඵල | 2,166,632  | 2,633,136  | 2,177,242  | 2,656,567  |
| අඩුකළා: බදු කටයුතු සඳහා අඩු කළ නොහැකි වියදම් මගින් බදු සඳහා ඇතිවූ ප්‍රතිඵල  | 1,779,737  | 2,086,100  | 1,777,223  | 2,086,386  |
| වර්ෂය සඳහා බදු වියදම                                                        | 4,036,322  | 3,479,237  | 4,116,188  | 3,584,072  |

## 13. ආදායම් බදු වියදම් (සම්බන්ධයි) →

## 13. (ආ) ආදායම් ප්‍රකාශයට ගලපන ලද විලම්බිත බදු සකස් වී ඇත්තේ පහත පරිදිය →

|                                                   | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|---------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                   | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා              |                  |                  |                  |                  |
| විලම්බිත බදු වත්කම්                               | <b>(81,947)</b>  | 37,511           | <b>(82,086)</b>  | 37,611           |
| විලම්බිත බදු වගකීම්                               | <b>152,722</b>   | 163,815          | <b>153,023</b>   | 163,815          |
| ආදායම් ප්‍රකාශයට ගලපන ලද විලම්බිත බදු වියදම/(බැර) | <b>234,669</b>   | 126,304          | <b>235,109</b>   | 126,204          |

## ▶ 14. කොටසක ඉපයුම් →

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති.....

සමූහය විසින් එහි සාමාන්‍ය කොටස්වල මූලික හා තනුක කොටසක ඉපයීම් දත්ත ඉදිරිපත් කරනු ලබයි. බැංකුවේ සාමාන්‍ය කොටස් හිමිකරුවන්ට අදාළ වන වර්ෂය සඳහා වූ ලාභය හෝ අලාභය එම වර්ෂය තුළ බලාත්මක හරිත මධ්‍යක සාමාන්‍ය කොටස් ගණනින් බෙදීමෙන් මූලික කොටසක ඉපයුම ගණනය කරනු ලැබේ. සාමාන්‍ය කොටස් හිමිකරුවන්ට අදාළ වන වර්ෂය සඳහා වූ ලාභය හෝ අලාභය වර්ෂය තුළ බලාත්මක හරිත මධ්‍යක සාමාන්‍ය කොටස් ගණනින් බෙදා ඊට සියළුම තනුකික භවය සාමාන්‍ය කොටස් සඳහා වූ බලපෑම ගැලපීමෙන් තනුක කොටසක ඉපයුම ගණනය කෙරෙයි.

|                                                                                      | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                                                      | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා                                                 |                  |                  |                  |                  |
| සාමාන්‍ය කොටස් හිමිකරුවන් සඳහා වන ශුද්ධ ලාභය                                         | <b>8,672,314</b> | 6,866,605        | <b>8,832,232</b> | 7,053,622        |
| තනුක විමේ බලපෑම සඳහා කරන ලද ගැලපීම්                                                  | —                | —                | —                | —                |
| සාමාන්‍ය කොටස් හිමිකරුවන්ට බෙදාහරින ලද ශුද්ධ ලාභය තනුක විමේ බලපෑම සඳහා ගැලපීමෙන් පසු | <b>8,672,314</b> | 6,866,605        | <b>8,832,232</b> | 7,053,622        |
| කොටසක මූලික ඉපයුම් සඳහා හරිත මධ්‍යක සාමාන්‍ය කොටස් සංඛ්‍යාව                          | <b>320,000</b>   | 320,000          | <b>320,000</b>   | 320,000          |
| තනුක විමේ බලපෑම                                                                      | —                | —                | —                | —                |
| කොටසක තනුක ඉපයුම් සඳහා හරිත මධ්‍යක සාමාන්‍ය කොටස් සංඛ්‍යාව                           | <b>320,000</b>   | 320,000          | <b>320,000</b>   | 320,000          |
| සාමාන්‍ය කොටසක මූලික ඉපයීම් (රු.)                                                    | <b>27.10</b>     | 21.46            | <b>27.60</b>     | 22.04            |
| සාමාන්‍ය කොටසක තනුක ඉපයීම් (රු.)                                                     | <b>27.10</b>     | 21.46            | <b>27.60</b>     | 22.04            |

## මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට සටහන්

## 15. ගණනය කරන පදනම මත මූල්‍ය උපකරණවල විශ්ලේෂණය →

## ▶ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති.....

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් (ශ්‍රී.ල.ගි.ප්‍ර. 39) මූල්‍ය උපකරණ හඳුනා ගැනීම හා මිනීම අනුව මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ වර්ගීකරණය යටතේ මූල්‍ය උපකරණවල ධාරණ අගය පහත පරිදි සාරාංශගත කර ඇත.

## 15. (අ) බැංකුව - 2015 →

|                                                         | වෙළඳාම සඳහා<br>දරා සිටින | කල්පිරෙන තෙක්<br>දරා සිටින | ක්‍රමික්‍ෂය පිරිවැය | විකිණීම සඳහා<br>පවතින                      | ලාභාලාභ මගින්<br>සාධාරණ අගයට<br>නම් කරන ලද | ඉදිරි රැකුම් | එකතුව       |
|---------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|-------------|
|                                                         | රු. '000                 | රු. '000                   | රු. '000            | රු. '000                                   | රු. '000                                   | රු. '000     | රු. '000    |
| <b>වත්කම්</b>                                           |                          |                            |                     |                                            |                                            |              |             |
| මුදල් හා මුදල් සමානයන්                                  | -                        | -                          | 3,240,253           | -                                          | -                                          | -            | 3,240,253   |
| මහ බැංකුව වෙතැති ශේෂයන්                                 | -                        | -                          | -                   | -                                          | -                                          | -            | -           |
| බැංකුවල ඇති තැන්පතු                                     | -                        | -                          | 12,626,509          | -                                          | -                                          | -            | 12,626,509  |
| ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණ                                | -                        | -                          | -                   | -                                          | -                                          | 3,735,284    | 3,735,284   |
| වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්               | 13,542,721               | -                          | -                   | -                                          | -                                          | -            | 13,542,721  |
| ලාභාලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කළ<br>වෙනත් මූල්‍ය වත්කම් | -                        | -                          | -                   | -                                          | -                                          | -            | -           |
| ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ - බැංකු                             | -                        | -                          | 23,717,823          | -                                          | -                                          | -            | 23,717,823  |
| ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ - අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන්             | -                        | -                          | 248,032,842         | -                                          | -                                          | -            | 248,032,842 |
| මූල්‍ය ආයෝජනයන්                                         | -                        | 515,302,705                | -                   | 4,385,767                                  | -                                          | -            | 519,688,472 |
| මූල්‍ය වත්කම් එකතුව                                     | 13,542,721               | 515,302,705                | 287,617,427         | 4,385,767                                  | -                                          | 3,735,284    | 824,583,904 |
|                                                         |                          |                            |                     |                                            |                                            |              |             |
|                                                         | වෙළඳාම සඳහා දරා<br>සිටින | සාධාරණ අගයට<br>නම් කරන ලද  | ක්‍රමික්‍ෂය පිරිවැය | ලාභාලාභ මගින්<br>සාධාරණ අගයට<br>නම් කරන ලද | ඉදිරි රැකුම්                               | එකතුව        |             |
|                                                         | රු. '000                 | රු. '000                   | රු. '000            | රු. '000                                   | රු. '000                                   | රු. '000     |             |
| <b>වගකීම්</b>                                           |                          |                            |                     |                                            |                                            |              |             |
| බැංකුවලට ගෙවිය යුතු                                     | -                        | -                          | 75,093              | -                                          | -                                          | 75,093       |             |
| ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණ                                | -                        | -                          | -                   | -                                          | -                                          | -            |             |
| ලාභාලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කළ වෙනත් මූල්‍ය වගකීම්    | -                        | -                          | -                   | -                                          | -                                          | -            |             |
| වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ගෙවිය යුතු දෑ                      | -                        | -                          | 595,775,709         | -                                          | -                                          | 595,775,709  |             |
| වෙනත් ණය ගැනීම්                                         | -                        | -                          | 207,025,525         | -                                          | -                                          | 207,025,525  |             |
| නිකුත් කළ ණය පුරැකුම්පත්                                | -                        | -                          | -                   | -                                          | -                                          | -            |             |
| මූල්‍ය වගකීම් එකතුව                                     | -                        | -                          | 802,876,327         | -                                          | -                                          | 802,876,327  |             |

### 15. ගණනය කරන පදනම මත මූල්‍ය උපකරණවල විශ්ලේෂණය (සම්බන්ධයි) →

#### 15. (අ) බැංකුව - 2014 →

|                                                         | වෙළඳාම සඳහා දරා<br>සිටින | කල්පිරෙන තෙක්<br>දරා සිටින | ක්‍රමාංකය පිරිවැය  | විකිණීම සඳහා<br>පවතින | ලාභාලාභ මගින්<br>සාධාරණ අගයට<br>නම් කරන ලද | ඉදිරි රැකුම්     | එකතුව              |
|---------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------------------------------|------------------|--------------------|
|                                                         | රු. '000                 | රු. '000                   | රු. '000           | රු. '000              | රු. '000                                   | රු. '000         | රු. '000           |
| <b>වත්කම්</b>                                           |                          |                            |                    |                       |                                            |                  |                    |
| මුදල් හා මුදල් සමානයන්                                  | -                        | -                          | 1,926,594          | -                     | -                                          | -                | 1,926,594          |
| මහ බැංකුව වෙනැති ශේෂයන්                                 | -                        | -                          | -                  | -                     | -                                          | -                | -                  |
| බැංකුවල ඇති තැන්පතු                                     | -                        | -                          | 9,645,621          | -                     | -                                          | -                | 9,645,621          |
| ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණ                                | -                        | -                          | -                  | -                     | -                                          | 2,879,931        | 2,879,931          |
| වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්               | 7,431,458                | -                          | -                  | -                     | -                                          | -                | 7,431,458          |
| ලාභාලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කළ<br>වෙනත් මූල්‍ය වත්කම් | -                        | -                          | -                  | -                     | -                                          | -                | -                  |
| ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ - බැංකු                             | -                        | -                          | 6,534,102          | -                     | -                                          | -                | 6,534,102          |
| ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ - අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන්             | -                        | -                          | 216,162,152        | -                     | -                                          | -                | 216,162,152        |
| මූල්‍ය ආයෝජනයන්                                         | -                        | 510,341,337                | -                  | 4,036,955             | -                                          | -                | 514,378,292        |
| <b>මූල්‍ය වත්කම් එකතුව</b>                              | <b>7,431,458</b>         | <b>510,341,337</b>         | <b>234,268,469</b> | <b>4,036,955</b>      | <b>-</b>                                   | <b>2,879,931</b> | <b>758,958,150</b> |

|                                                      | වෙළඳාම සඳහා දරා<br>සිටින | සාධාරණ අගයට<br>නම් කරන ලද | ක්‍රමාංකය පිරිවැය  | ලාභාලාභ මගින්<br>සාධාරණ අගයට<br>නම් කරන ලද | ඉදිරි රැකුම් | එකතුව              |
|------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------|--------------------------------------------|--------------|--------------------|
|                                                      | රු. '000                 | රු. '000                  | රු. '000           | රු. '000                                   | රු. '000     | රු. '000           |
| <b>වගකීම්</b>                                        |                          |                           |                    |                                            |              |                    |
| බැංකුවලට ගෙවිය යුතු                                  | -                        | -                         | 90,150             | -                                          | -            | 90,150             |
| ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණ                             | -                        | -                         | -                  | -                                          | -            | -                  |
| ලාභාලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කළ වෙනත් මූල්‍ය වගකීම් | -                        | -                         | -                  | -                                          | -            | -                  |
| වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ගෙවිය යුතු දෑ                   | -                        | -                         | 554,060,312        | -                                          | -            | 554,060,312        |
| වෙනත් ණය ගැනීම්                                      | -                        | -                         | 191,102,124        | -                                          | -            | 191,102,124        |
| නිකුත් කළ ණය පුරැකුම්පත්                             | -                        | -                         | -                  | -                                          | -            | -                  |
| <b>මූල්‍ය වගකීම් එකතුව</b>                           | <b>-</b>                 | <b>-</b>                  | <b>745,252,586</b> | <b>-</b>                                   | <b>-</b>     | <b>745,252,586</b> |



### 15. ගණනය කරන පදනම මත මූල්‍ය උපකරණවල විශ්ලේෂණය (සම්බන්ධයි) →

#### 15. (ඇ) සමූහය- 2015 →

|                                                         | වෙළඳාම සඳහා දරා<br>සිටින | කල්පිරෙන තෙක්<br>දරා සිටින | ක්‍රමික්‍ෂය පිරිවැය | විකිණීම සඳහා<br>පවතින | ලාභාලාභ මගින්<br>සාධාරණ අගයට<br>නම් කරන ලද | ඉදිරි රැකුම්     | එකතුව              |
|---------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------------------------|------------------|--------------------|
|                                                         | රු. '000                 | රු. '000                   | රු. '000            | රු. '000              | රු. '000                                   | රු. '000         | රු. '000           |
| <b>වත්කම්</b>                                           |                          |                            |                     |                       |                                            |                  |                    |
| මුදල් හා මුදල් සමානයන්                                  | -                        | -                          | 3,247,469           | -                     | -                                          | -                | 3,247,469          |
| මහ බැංකුව වෙතැති ශේෂයන්                                 | -                        | -                          | 729                 | -                     | -                                          | -                | 729                |
| බැංකුවල ඇති තැන්පතු                                     | -                        | -                          | 12,626,509          | -                     | -                                          | -                | 12,626,509         |
| ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණ                                | -                        | -                          | -                   | -                     | -                                          | 3,735,284        | 3,735,284          |
| වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්               | 17,804,872               | -                          | -                   | -                     | -                                          | -                | 17,804,872         |
| ලාභාලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කළ<br>වෙනත් මූල්‍ය වත්කම් | -                        | -                          | -                   | -                     | -                                          | -                | -                  |
| ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ - බැංකු                             | -                        | -                          | 23,735,825          | -                     | -                                          | -                | 23,735,825         |
| ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ - අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන්             | -                        | -                          | 248,037,737         | -                     | -                                          | -                | 248,037,737        |
| මූල්‍ය ආයෝජනයන්                                         | -                        | 517,514,189                | -                   | 6,407,037             | -                                          | -                | 523,921,226        |
| <b>මූල්‍ය වත්කම් එකතුව</b>                              | <b>17,804,872</b>        | <b>517,514,189</b>         | <b>287,648,269</b>  | <b>6,407,037</b>      | <b>-</b>                                   | <b>3,735,284</b> | <b>833,109,651</b> |

|                                                      | වෙළඳාම සඳහා දරා<br>සිටින | සාධාරණ අගයට<br>නම් කරන ලද | ක්‍රමික්‍ෂය පිරිවැය | ලාභාලාභ මගින්<br>සාධාරණ අගයට<br>නම් කරන ලද | ඉදිරි රැකුම් | එකතුව              |
|------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------------------|--------------|--------------------|
|                                                      | රු. '000                 | රු. '000                  | රු. '000            | රු. '000                                   | රු. '000     | රු. '000           |
| <b>වගකීම්</b>                                        |                          |                           |                     |                                            |              |                    |
| බැංකුවලට ගෙවිය යුතු                                  | -                        | -                         | 110,196             | -                                          | -            | 110,196            |
| ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණ                             | -                        | -                         | -                   | -                                          | -            | -                  |
| ලාභාලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කළ වෙනත් මූල්‍ය වගකීම් | -                        | -                         | -                   | -                                          | -            | -                  |
| වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ගෙවිය යුතු දෑ                   | -                        | -                         | 595,775,709         | -                                          | -            | 595,775,709        |
| වෙනත් ණය ගැනීම්                                      | -                        | -                         | 213,703,431         | -                                          | -            | 213,703,431        |
| නිකුත් කළ ණය පුරැකුම්පත්                             | -                        | -                         | -                   | -                                          | -            | -                  |
| <b>මූල්‍ය වගකීම් එකතුව</b>                           | <b>-</b>                 | <b>-</b>                  | <b>809,589,336</b>  | <b>-</b>                                   | <b>-</b>     | <b>809,589,336</b> |

### 15. ගණනය කරන පදනම මත මූල්‍ය උපකරණවල විශ්ලේෂණය (සම්බන්ධයි) →

#### 15. (ඇ) සමූහය - 2014 →

|                                                         | වෙළඳාම සඳහා දරා<br>සිටින | කල්පිරෙන තෙක්<br>දරා සිටින | ක්‍රමාංකය පිරිවැය  | විකිණීම සඳහා<br>පවතින | ලාභාලාභ මගින්<br>සාධාරණ අගයට<br>නම් කරන ලද | ඉදිරි රැකුම්     | එකතුව              |
|---------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------------------------------|------------------|--------------------|
|                                                         | රු. '000                 | රු. '000                   | රු. '000           | රු. '000              | රු. '000                                   | රු. '000         | රු. '000           |
| <b>වත්කම්</b>                                           |                          |                            |                    |                       |                                            |                  |                    |
| මුදල් හා මුදල් සමානයන්                                  | -                        | -                          | 1,930,527          | -                     | -                                          | -                | 1,930,527          |
| මහ බැංකුව වෙතැති ශේෂයන්                                 | -                        | -                          | 167                | -                     | -                                          | -                | 167                |
| බැංකුවල ඇති තැන්පතු                                     | -                        | -                          | 9,645,621          | -                     | -                                          | -                | 9,645,621          |
| ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණ                                | -                        | -                          | -                  | -                     | -                                          | 2,879,931        | 2,879,931          |
| වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්               | 11,555,186               | -                          | -                  | -                     | -                                          | -                | 11,555,186         |
| ලාභාලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කළ<br>වෙනත් මූල්‍ය වත්කම් | -                        | -                          | -                  | -                     | -                                          | -                | -                  |
| ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ - බැංකු                             | -                        | -                          | 6,534,102          | -                     | -                                          | -                | 6,534,102          |
| ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ - අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන්             | -                        | -                          | 216,164,238        | -                     | -                                          | -                | 216,164,238        |
| මූල්‍ය ආයෝජනයන්                                         | -                        | 513,709,164                | -                  | 4,037,955             | -                                          | -                | 517,747,119        |
| <b>මූල්‍ය වත්කම් එකතුව</b>                              | <b>11,555,186</b>        | <b>513,709,164</b>         | <b>234,274,656</b> | <b>4,037,955</b>      | <b>-</b>                                   | <b>2,879,931</b> | <b>766,456,891</b> |

|                                                      | වෙළඳාම සඳහා දරා<br>සිටින | සාධාරණ අගයට<br>නම් කරන ලද | ක්‍රමාංකය පිරිවැය  | ලාභාලාභ මගින්<br>සාධාරණ අගයට<br>නම් කරන ලද | ඉදිරි රැකුම් | එකතුව              |
|------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------|--------------------------------------------|--------------|--------------------|
|                                                      | රු. '000                 | රු. '000                  | රු. '000           | රු. '000                                   | රු. '000     | රු. '000           |
| <b>වගකීම්</b>                                        |                          |                           |                    |                                            |              |                    |
| බැංකුවලට ගෙවිය යුතු                                  | -                        | -                         | 694,869            | -                                          | -            | 694,869            |
| ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණ                             | -                        | -                         | -                  | -                                          | -            | -                  |
| ලාභාලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කළ වෙනත් මූල්‍ය වගකීම් | -                        | -                         | -                  | -                                          | -            | -                  |
| වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ගෙවිය යුතු දෑ                   | -                        | -                         | 554,060,312        | -                                          | -            | 554,060,312        |
| වෙනත් ණය ගැනීම්                                      | -                        | -                         | 196,008,232        | -                                          | -            | 196,008,232        |
| නිකුත් කළ ණය පුරුද්දකට                               | -                        | -                         | -                  | -                                          | -            | -                  |
| <b>මූල්‍ය වගකීම් එකතුව</b>                           | <b>-</b>                 | <b>-</b>                  | <b>750,763,413</b> | <b>-</b>                                   | <b>-</b>     | <b>750,763,413</b> |

## 16. මුදල් හා මුදල් සමානයන් →

### ▶ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති.....

වටිනාකම වෙනස්වීම නොගිතිය හැකි තරම් වන අවදානමකට යටත් අතැති මුදල්, බැංකුවල ඇති තැන්පත, කෙටි දැනුම්දීමකින් ලබාගත හැකි මුදල් යනාදිය මුදල් හා මුදල සමානදැ යන්නට ඇතුළත්ය. මුදල් හා මුදල්වලට සමානයන්, මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි ක්‍රමාංකය පිරිවැයට දක්වයි.

| දෙසැම්බර් 31 දිනට                        | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                          | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| අතැති මුදල්                              | <b>600,185</b>   | 570,277          | <b>600,195</b>   | 570,277          |
| බැංකුවල ඇති ශේෂයන්                       | <b>2,548,571</b> | 1,260,687        | <b>2,555,777</b> | 1,264,620        |
| කෙටි දැනුම්දීමකින් ආපසු ලබා ගතහැකි මුදල් | <b>91,497</b>    | 95,630           | <b>91,497</b>    | 95,630           |
| <b>එකතුව</b>                             | <b>3,240,253</b> | 1,926,594        | <b>3,247,469</b> | 1,930,527        |

## 17. මහ බැංකුව වෙනැති ශේෂයන් →

| දෙසැම්බර් 31 දිනට                               | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|-------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව වෙනැති ව්‍යවස්ථාපිත ශේෂයන් | –                | –                | <b>729</b>       | 167              |
| <b>එකතුව</b>                                    | –                | –                | <b>729</b>       | 167              |

## 18. බැංකු වල ඇති තැන්පතු →

### ▶ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති.....

බැංකුව සහ සමූහය එහි කෙටිකාලීන බැඳීම් කළමනාකරණය සඳහා යොදවනු ලබන හා සාධාරණ අගය වෙස්වීමේ අවදානම නොසැලකිය හැකි තරම් වන බැංකුවල ඇති කෙටිකාලීන තැන්පතු මේ යටතට අයත් වේ. ඒවා මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි ඒවායේ නාමික අගයට හෝ දළ වටිනාකමට දක්වා ඇත.

| දෙසැම්බර් 31 දිනට                 | බැංකුව            |                  | සමූහය             |                  |
|-----------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|
|                                   | 2015<br>රු. '000  | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000  | 2014<br>රු. '000 |
| ශ්‍රී ලංකාවේ බැංකු වල ඇති තැන්පතු | <b>12,626,509</b> | 9,645,621        | <b>12,626,509</b> | 9,645,621        |
| <b>එකතුව</b>                      | <b>12,626,509</b> | 9,645,621        | <b>12,626,509</b> | 9,645,621        |

## 19. ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය ආයෝජන - බැංකුව හා සමූහය →

### ▶ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති.....

පොලී අනුපාතික, මූල්‍ය උපකරණවල මිල, වෙළඳ ද්‍රව්‍ය මිල, විදේශ විනිමය අනුපාතික, ණය අවදානම් හා දර්ශක වල වෙනස්වීම් මත අගය සකස් කර ගන්නා මූල්‍ය උපකරණ, ව්‍යුත්පන්නයන් වේ. ඉදිරි රැකුම් උපකරණ ලෙස නම් කර නොමැති විට ව්‍යුත්පන්න වෙළඳාම සඳහා ඇති ලෙස වර්ගීකරණය වෙයි. සමූහය විසින් පොලී අනුපාතික (Swaps) හා විදේශ විනිමය ඉදිරි ගිවිසුම් යනාදී ව්‍යුත්පන්න භාවිතා කරනු ලබයි.

### ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට වාර්තා කළ ව්‍යුත්පන්න

ඉදිරි රැකුම් උපකරණ ලෙස භාවිත වන ව්‍යුත්පන්න හැරුණු විට සෙසු ව්‍යුත්පන්න සාධාරණ අගයට වාර්තා කරන අතර, එකී සාධාරණ අගය ධනාත්මක වන්නේ නම් වත්කම් ලෙස සලකන අතර සාධාරණ අගය සෘණාත්මක වන්නේ නම් වගකීම් ලෙස සැලකෙයි. ව්‍යුත්පන්නවල සාධාරණ අගයේ වෙනස්වීම්, වෙළඳාම් කටයුතු වලින් ලද ශුද්ධ ආදායම්වලට ඇතුළත් වේ.

### ඉදිරි රැකුම් උපකරණ ලෙස භාවිත ව්‍යුත්පන්න

විදේශ විනිමය අනුපාතික හෝ පොලී අනුපාතික සම්බන්ධ අවදානම් රැකුම්ගත කිරීම සඳහා සමූහය විසින් ව්‍යුත්පන්න ගිවිසුම් වලට එළඹෙයි. මෙකී ව්‍යුත්පන්න සාධාරණ වටිනාකමට මනිනු ලබයි. ඉදිරි රැකුම් කාර්යක්ෂම වන අවස්ථාවලදී, සාධාරණ වටිනාකමට මනිනු ලැබූ ව්‍යුත්පන්න සහ පිරිවැයට/ක්‍රමක්ෂය පිරිවැයට මනිනු ලබන මූල්‍ය වත්කම් හෝ වගකීම් මගින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනය තුළ පැන නගින අස්ථාවර භාවය ඉවත් කිරීම සඳහා සමූහය විසින් ඉදිරි රැකුම් ගිණුම්කරණ නොගැලපීම් යොදා ගනී.

### මුදල් ප්‍රවාහ ඉදිරි රැකුම්

වාර්තා කරනු ලබන සෑම කාලසීමාවක් අවසානයේදීම මුදල් ප්‍රවාහ ඉදිරි රැකුම් සාධාරණ අගයට ගණනය කරනු ලබයි.

මුදල් ප්‍රවාහ ඉදිරි රැකුම් ලෙස නම් කෙරෙන සහ එසේ නම් කිරීමට සුදුසු වන ව්‍යුත්පන්නයන්හි සාධාරණ අගයෙහි වෙනස්කම්වල සඵල කොටස, මුදල් ප්‍රවාහ ඉදිරි රැකුම් සාධාරණ අගයේ ලාභ/අලාභ යටතේ වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් යටතේ දක්වනු ලැබේ. එසේ සඵල නොවන කොටසකට අදාළ සාධාරණ අගයෙහි කිසියම් ලාභයක් හෝ අලාභයක් ආදායම් ප්‍රකාශයෙන් එක්වරම හඳුනාගනු ලැබේ.

ඉදිරි රැකුම් අයිතම මගින් ලාභය හෝ අලාභයට බලපෑමක් ඇති කෙරෙන කාල සීමාවන්හි දී වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්හි හඳුනාගෙන ඇති සමුච්චිත ලාභ හෝ අලාභ, ආදායම් ප්‍රකාශයට යළි වර්ගීකරණය කරනු ලබයි. කෙසේ වුවද ඉදිරි රැකුම්ගත පුරෝකථන ගනුදෙනුවල ප්‍රතිඵල ලෙස මූල්‍ය නොවන වත්කම් හෝ මූල්‍ය නොවන වගකීමක් හඳුනා ගැනෙන විට වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්හි කලින් හඳුනාගන්නා ලද ලාභ හා අලාභ, හිමිකම් වෙතින් ඉවත්කර වත්කමෙහි හෝ වගකීමෙහි මූලික පිරිවැය ගණනය කිරීමෙහි ඇතුළත් කරනු ලබයි.

ඉදිරි රැකුම්ගත උපකරණයක් කල් ඉකුත්වන විට හෝ විකුණනු ලබන විට හෝ ඉදිරි රැකුමක් තවදුරටත් අදාළ ගිණුම්කරණ නිර්ණායක සමග අනුකූල නොවන විට ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි පුරෝකථන ගනුදෙනුව හඳුනා ගැනෙන තෙක් ඒ වන විට වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්හි හඳුනාගෙන ඇති කිසියම් සමුච්චිත ලාභයක් හෝ අලාභයක් හිමිකම් වෙත රඳවා ගැනෙයි. පුරෝකථන ගනුදෙනුවක් තවදුරටත් සිදු වෙතැයි අපේක්ෂා නොකරන විට වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්හි හඳුනාගනු ලැබ ඇති සමුච්චිත ලාභය හෝ අලාභය, එක්වරම ආදායම් ප්‍රකාශයට යළි වර්ගීකරණය කරනු ලබයි.

## 19. ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය ආයෝජන - බැංකුව හා සමූහය (සම්බන්ධයි) →

### බැංකුව සහ සමූහය

| දෙසැම්බර් 31 දිනට                                                                                           | 2015 වත්කම්<br>රු. '000 | 2015 නාමික<br>වටිනාකම<br>රු. '000 | 2014 වත්කම්<br>රු. '000 | 2014 නාමික<br>වටිනාකම<br>රු. '000 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| විදේශ විනිමය ඉදිරි ගිවිසුම<br>ඉදිරි හුවමාරු මිලදී ගැනීම් (සටහන් - 19.1%)                                    | 7,830                   | 140,900                           | -                       | -                                 |
| විදේශ විනිමය ව්‍යුත්පන්න/මුදල් ප්‍රවාහ ඉදිරි රැකුම්<br>විදේශ විනිමය හුවමාරු කිරීම් (Swaps) - (සටහන් - 19.2) | 3,727,454               | 71,196,422                        | 2,879,931               | 71,196,422                        |
| එකතුව                                                                                                       | 3,735,284               | 71,337,322                        | 2,879,931               | 71,196,422                        |

### 19.1 ඉදිරි හුවමාරු මිලදී ගැනීම් →

බැංකුව විසින් 2015 අගෝස්තු 27 වන දින ඩී.එෆ්.සී.සී. බැංකුව සමග ඇ.ඩො. 1,000,000 ක මිලදී ගැනීම් සඳහා ඉදිරි හුවමාරු ගිවිසුමකට එළඹ ඇත.

### 19.2 විදේශ විනිමය හුවමාරු (Swaps) →

2013 සැප්තැම්බර් 13 දින පස් අවුරුදු විදේශ ණය ගැනීමක් මගින් බැංකුව ඇ.ඩො. මිලියන 750 ක් රැස්කර ගෙන ඇති අතර එයට එරෙහිව ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව සමග වාර්ෂිකව සහ මාසිකව අලුත් කිරීමේ පදනම මත පිළිවෙලින් ඇ.ඩො. මිලියන 183.425 ක් සහ ඇ.ඩො. මිලියන 187.5 ක් වන හුවමාරු ගිවිසුම් දෙකකට එළඹ ඇත.

2014 සැප්තැම්බර් 10 දින ද පස් අවුරුදු විදේශ ණය ගැනීමක් මගින් බැංකුව තවත් ඇ.ඩො.මිලියන 250 ක් රැස්කර ගෙන ඇති අතර එයට එරෙහිව ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව සමග මාසිකව අලුත් කිරීමේ පදනම මත ඇ.ඩො. මිලියන 249.31 ක් වන හුවමාරු ගිවිසුමකට එළඹ ඇත.

හුවමාරු ගිවිසුමෙහි අරමුණ වනුයේ ශ්‍රී.ල.රු./ඇ.ඩො. හුවමාරු අනුපාතික වෙනස්වීම් මත ඉහත විදේශ විනිමය ණය සම්බන්ධයෙන් පැන නැගිය හැකි අවදානම රැකුම්ගත කිරීමයි.

## 19. ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය ආයෝජන - බැංකුව හා සමූහය (සම්බන්ධයි) →

### 19.2. (අ) හුවමාරු ගිවිසුම් (Swaps) 1 සහ 2 →

හුවමාරු ගිවිසුමේ (Swaps) පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක් පහත දැක්වේ.

| විස්තර                                                                                                  | ඉදිරි රැකුමෙහි විස්තර                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ඉදිරි රැකුම් උපකරණ                                                                                      | <p>හුවමාරු ගිවිසුම් - 1<br/>ප්‍රතිපාර්ශ්වය - ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව<br/>මානික අගය - ඇ.ඩො.මිලියන 183,425<br/>මුළු විදේශ ණය මුදලින් 24.5%</p> <p>හුවමාරු ගිවිසුම් - 2<br/>ප්‍රතිපාර්ශ්වය - ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව<br/>මානික අගය - ඇ.ඩො. මිලියන 187.5<br/>මුළු විදේශ ණය මුදලින් 25%</p> |
| ඉදිරි රැකුම්ගත අයිතම                                                                                    | පස් අවුරුදු ඇ.ඩො. මිලියන 750 ජ්‍යෙෂ්ඨ බැඳුම්කරය<br>(අර්ධ වාර්ෂිකව ගෙවිය යුතු පොලිය සමග)<br>මුල් මුදල 2018 සැප්තැම්බර් 18 මුළුමනින් ආපසු ගෙවිය යුතුය.                                                                                                                             |
| මුදල් ප්‍රවාහ ඇතිවේ යැයි බලාපොරොත්තු වන කාලපරිච්ඡේදය                                                    | <p>හුවමාරු ගිවිසුම් - 1 වාර්ෂිකව<br/>හුවමාරු ගිවිසුම් - 2 මාසිකව</p>                                                                                                                                                                                                             |
| වර්ෂය තුළ වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්හි හඳුනාගත් වටිනාකම                                                     | <p>හුවමාරු ගිවිසුම් - 1 නැත<br/>හුවමාරු ගිවිසුම් - 2 ශ්‍රී.ල.රු. මිලියන 85.519 ක් මුදල් ප්‍රවාහ ඉදිරි රැකුම් සංචිතයට හර කරන ලදී.</p>                                                                                                                                             |
| 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරි රැකුම්ගත අයිතමවල සාධාරණ අගය                                                | ශ්‍රී.ල.රු. මිලියන 98,899                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරි රැකුම්ගත උපකරණවල සාධාරණ අගය                                                | <p>හුවමාරු ගිවිසුම් - 1 ශ්‍රී.ල.රු. මිලියන 2,315<br/>හුවමාරු ගිවිසුම් - 2 ශ්‍රී.ල.රු. මිලියන 204</p>                                                                                                                                                                             |
| මීට පෙර ඉදිරි රැකුම් ගිණුම්කරණය කරන ලද එහෙත් එය සිදුවීම තව දුරටත් අපේක්ෂා නොකරන පුරෝකථනය කරන ලද ගනුදෙනු | නොමැත                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| කාලපරිච්ඡේදය තුළ හිමිකම් වලින් ලාභ හෝ අලාභ වශයෙන් යළි වර්ගීකරණය කළ වටිනාකම                              | නොමැත                                                                                                                                                                                                                                                                            |



19. ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය ආයෝජන - බැංකුව හා සමූහය (සම්බන්ධයි) →

19.2. (ආ) හුවමාරු ගිවිසුම් 3 →

| විස්තර                                                                                                  | ඉදිරි රැකුමෙහි විස්තර                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ඉදිරි රැකුම් උපකරණ                                                                                      | හුවමාරු ගිවිසුම<br>ප්‍රතිපාර්ශ්වය - ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව<br>මානික අගය - ඇ.ඩො.මි. 249,31<br>මුළු විදේශ ණය මුදලින් 99.72%                                    |
| ඉදිරි රැකුම්ගත අයිතමය                                                                                   | පස් අවුරුදු ඇ.ඩො.මිලියන 250 ක ජ්‍යෙෂ්ඨ බැඳුම්කරය<br>(අර්ධ වාර්ෂිකව ගෙවිය යුතු පොළිය සමග)<br>මුල් මුදල 2019 සැප්තැම්බර් 10 දින මුළුමනින්ම ආපසු ගෙවිය යුතුය. |
| මුදල් ප්‍රවාහ ඇතිවේ යැයි බලාපොරොත්තු වන කාලපරිච්ඡේදය                                                    | මාසිකව                                                                                                                                                     |
| වර්ෂය තුළ වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්හි හඳුනාගත් වටිනාකම                                                     | මුදල් ප්‍රවාහ ඉදිරි රැකුම් සංවිධාන බැර කළ ශ්‍රී ල.රු. මිලියන 230                                                                                           |
| 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරි රැකුම්ගත අයිතමවල සාධාරණ අගය                                                | ශ්‍රී ල.රු.මිලියන 32,966                                                                                                                                   |
| 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරි රැකුම්ගත උපකරණවල සාධාරණ අගය                                                | ශ්‍රී ල.රු.මිලියන 810                                                                                                                                      |
| මීට පෙර ඉදිරි රැකුම් ගිණුම්කරණය කරන ලද එහෙත් එම සිදුවීම් තවදුරටත් අපේක්ෂා නොකරන පුරෝකථනය කරන ලද ගනුදෙනු | නොමැත                                                                                                                                                      |
| කාලපරිච්ඡේදය තුළ හිමිකම් වලින් ලාභ හෝ අලාභ වශයෙන් යළි වර්ගීකරණය කළ වටිනාකම                              | නොමැත                                                                                                                                                      |

19.2. (ඇ) විනිමය හුවමාරු හිමිකම් වලට අදාළව වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්හි හඳුනාගනු ලැබූ වටිනාකම →

| දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                      | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| හුවමාරු ගිවිසුම් - 01                | -                | (61,092)         | -                | (61,092)         |
| හුවමාරු ගිවිසුම් - 02                | (85,519)         | 119,338          | (85,519)         | 119,338          |
| හුවමාරු ගිවිසුම් - 03                | 230,129          | (18,426)         | 230,129          | (18,426)         |
| එකතුව                                | 144,610          | 39,820           | 144,610          | 39,820           |

## 20. වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින වෙනත් මූල්‍ය වත්කම් →

### ▶ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති (ශ්‍රී ලං.ගි.ප්‍ර 39) මූල්‍ය උපකරණ හඳුනාගැනීම සහ මිනීම යටතේ මූල්‍ය වත්කමක් ප්‍රධාන වශයෙන් අත්පත් කරගෙන ඇත්තේ නුදුරු කාලයේ දී විකිණීමේ හෝ ප්‍රතිමිලදී ගැනීමේ අරමුණින් වන විට හෝ කෙටිකාලීන ලාභාපේක්ෂාවෙන් එක්ව කළමනාකරණය කරනු ලබන ආයෝජන කළඹක කොටසක් ලෙස රඳවා තබාගෙන ඇති විට ඒවා වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින මූල්‍ය වත්කම් ලෙස වර්ගීකරණය කරනු ලැබේ. ඉදිරි රැකුම් සම්බන්ධයක් යටතේ ඉදිරි රැකුම් උපකරණ ලෙස නම් නොකරන ලද ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණ ද මෙම කාණ්ඩයට ඇතුළත් වේ.

වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින මූල්‍ය වත්කම්, මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි සාධාරණ අගයට වාර්තා කරනු ලබයි. සාධාරණ වටිනාකමෙහි වෙනස්වීම්, වෙළඳාම් කටයුතු වලින් ලද ශුද්ධ ලාභ/අලාභ යටතේ හඳුනාගනු ලබයි. ගිවිසුම්වල කොන්දේසි ප්‍රකාර හෝ ගෙවීම් සිදු කිරීමේ අයිතිය ස්ථාපිත වූ පොළී ආදායම් හා වියදම් ශුද්ධ පොළී ආදායමෙහි වාර්තා කරන අතර ලාභාංශ ආදායම වෙළඳාම් කටයුතුවලින් ලද ශුද්ධ ලාභ/අලාභ යටතේ හඳුනා ගනියි.

නුදුරු කාලයේදී විකිණීමට ඇති අපේක්ෂාව තව දුරටත් අදාළ වන්නේ දැයි තීරණය කිරීමට සමූහය විසින් ව්‍යුත්පන්නයන් නොවන, වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින මූල්‍ය වත්කම් අගයනු ලබයි. සක්‍රීය වෙළඳපළක් නොමැතිවී හේතුකොට ගෙන මෙම මූල්‍ය වත්කම් වෙළඳාම් කිරීමට අපොහොසත් වනවිට සහ නුදුරු අනාගතයේදී ඒවා විකිණීම සඳහා වන කළමනාකරණ අපේක්ෂාව සැලකිය යුතු ලෙස වෙනස් වී ඇති විට, සමූහයට ඉතා විරල අවස්ථාවන්හිදී පමණක් මෙම මූල්‍ය වත්කම් යළි වර්ගීකරණය සඳහා සලකා බැලිය හැකිය.

වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින මූල්‍ය වත්කම් වලට වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින රාජ්‍ය සුරැකුම්පත් සහ ගනුදෙනු කළහැකි සුරැකුම්පත් ඇතුළත් වේ.

|                                         | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|-----------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                         | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට                       |                  |                  |                  |                  |
| වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින                   |                  |                  |                  |                  |
| ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය සුරැකුම්පත්           |                  |                  |                  |                  |
| භාණ්ඩාගාර බිල්පත්                       | –                | 182,311          | 1,184,757        | 1,778,098        |
| භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර                      | 9,870,590        | 3,479,689        | 12,947,984       | 5,990,595        |
| ගිම්කම් සුරැකුම්පත් {යොමුව සටහන 20 (අ)} | 3,672,131        | 3,769,459        | 3,672,131        | 3,769,459        |
| ණය සුරැකුම්පත් - ණයකර                   | –                | –                | –                | 17,035           |
| එකතුව                                   | 13,542,721       | 7,431,458        | 17,804,872       | 11,555,186       |

## 20. වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින වෙනත් මූල්‍ය වත්කම් (සම්බන්ධයි) →

### 20. (අ) හිමිකම් සුරැකුම්පත් (නිල ලැයිස්තුගත) - බැංකුව හා සමූහය →

| දෙසැම්බර් 31 දිනට                                   | 2015      |                     |                      | 2014      |                     |                      |
|-----------------------------------------------------|-----------|---------------------|----------------------|-----------|---------------------|----------------------|
|                                                     | කොටස් ගණන | පිරිවැය<br>රු. '000 | වෙළඳ අගය<br>රු. '000 | කොටස් ගණන | පිරිවැය<br>රු. '000 | වෙළඳ අගය<br>රු. '000 |
| <b>1. බැංකු රක්ෂණ සහ මූල්‍ය ක්ෂේත්‍රය</b>           |           |                     |                      |           |                     |                      |
| කොමර්ෂල් බැන්ක් ඔෆ් සිලෝන් පිළිල්සි                 | 395,236   | 67,008              | 54,909               | –         | –                   | –                    |
| කොමර්ෂල් බැන්ක් ඔෆ් සිලෝන් පිළිල්සි<br>(ඡන්දය රහිත) | 236,667   | 31,644              | 28,807               | –         | –                   | –                    |
| ඩී.එල්.සී.සී. බැංකුව                                | 430,000   | 85,787              | 71,814               | –         | –                   | –                    |
| හැටන් නැෂනල් බැංකුව (ඡන්දය රහිත)                    | 236,355   | 41,864              | 41,577               | –         | –                   | –                    |
| ලංකා ඔරික්ස් ලීසිං සමාගම                            | 606,900   | 68,594              | 54,909               | 606,900   | 68,594              | 52,809               |
| ලංකා ඔරික්ස් ෆිනෑන්ස් සමාගම                         | 4,550,000 | 50,340              | 16,197               | 4,550,000 | 50,340              | 18,446               |
| පැන් ඒෂියා බැන්කින් කෝපරේෂන් පිළිල්සි               | –         | –                   | –                    | 5,000     | 116                 | 129                  |
| සම්පත් බැංකුව (ඡන්දය රහිත)                          | 1,153,517 | 300,125             | 285,149              | –         | –                   | –                    |
| යුනියන් බැන්ක් පිළිල්සි                             | 245,000   | 6,009               | 4,942                | –         | –                   | –                    |
|                                                     |           | 651,371             | 558,304              |           | 119,049             | 71,384               |
| <b>2. ආහාරපාන සහ දුම්කොළ ක්ෂේත්‍රය</b>              |           |                     |                      |           |                     |                      |
| කාගිල්ස් සිලෝන් පිළිල්සි                            | 598,040   | 109,872             | 111,764              | 783,568   | 143,957             | 118,543              |
| ලංකා මිලක් ග්‍රූඩ්ස් පිළිල්සි                       | –         | –                   | –                    | 75,421    | 9,567               | 8,986                |
|                                                     |           | 109,872             | 111,764              |           | 153,523             | 127,530              |
| <b>3. රසායනික හා ඖෂධ ක්ෂේත්‍රය</b>                  |           |                     |                      |           |                     |                      |
| සී.අයි.සී. හෝල්ඩින්ස් පිළිල්සි                      | 135,839   | 15,558              | 13,472               | 233,700   | 20,184              | 15,344               |
| සී.අයි.සී. හෝල්ඩින්ස් (ඡන්දය රහිත)                  | 13,700    | 1,183               | 1,100                | –         | –                   | –                    |
| හේකාබ් පිළිල්සි                                     | 447,211   | 83,786              | 72,875               | 447,491   | 83,838              | 76,549               |
|                                                     |           | 100,527             | 87,447               |           | 104,023             | 91,893               |
| <b>4. ඉදිකිරීම් හා ඉංජිනේරු ක්ෂේත්‍රය</b>           |           |                     |                      |           |                     |                      |
| ඇක්සෙස් ඉන්ජිනියරින් පිළිල්සි                       | 3,470,023 | 132,692             | 79,603               | 3,470,023 | 132,692             | 111,170              |
| කොළඹ නෞකා තටාකාංගනය පිළිල්සි                        | 1,234,706 | 275,603             | 186,794              | 1,234,706 | 275,603             | 235,629              |
|                                                     |           | 408,295             | 266,397              |           | 408,294             | 346,799              |

## 20. වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින වෙනත් මූල්‍ය වත්කම් (සම්බන්ධයි) →

### 20. (අ) හිමිකම් සුරැකුම්පත් (නිල ලැයිස්තුගත) - බැංකුව හා සමූහය (සම්බන්ධයි) →

| දෙසැම්බර් 31 දිනට                            | 2015       |                     |                      | 2014       |                     |                      |
|----------------------------------------------|------------|---------------------|----------------------|------------|---------------------|----------------------|
|                                              | කොටස් ගණන  | පිරිවැය<br>රු. '000 | වෙළඳ අගය<br>රු. '000 | කොටස් ගණන  | පිරිවැය<br>රු. '000 | වෙළඳ අගය<br>රු. '000 |
| <b>5. විවිධාංගකෘත ක්ෂේත්‍රය</b>              |            |                     |                      |            |                     |                      |
| එයිටිකන් ස්පෙන්ස් පිළිසි                     | 2,593,516  | 306,499             | 251,318              | 2,593,516  | 306,499             | 265,423              |
| බුඩුන්ස් කැපිටල් පිළිසි                      | 2,900,000  | 13,279              | 3,728                | -          | -                   | -                    |
| බුඩුන්ස් ඉන්වෙස්ට්මන්ට්ස් පිළිසි             | 93,606,200 | 468,031             | 138,837              | 93,606,200 | 468,031             | 185,116              |
| සිලෝන් නියට්ස් හෝල්ඩින්ග්ස් පිළිසි           | 750,265    | 131,498             | 104,603              | 700,265    | 124,420             | 99,016               |
| හේලිස් පිළිසි                                | 111,748    | 38,540              | 34,088               | -          | -                   | -                    |
| ජෝන් කීල්ස් හෝල්ඩින්ග්ස් පිළිසි              | 2,327,667  | 465,818             | 410,835              | 1,103,023  | 267,845             | 272,667              |
| ශ්‍රී ලංකා කැපිටල් හෝල්ඩින්ග්ස් පිළිසි       | -          | -                   | -                    | 2,900,000  | 13,279              | 6,022                |
| ටිවර්ඩ් පීරිස් ඇන්ඩ් කම්පනි පිළිසි           | 12,001,659 | 113,095             | 100,872              | 12,001,659 | 113,095             | 100,872              |
| වැලිබල් වන් පිළිසි                           | 3,143,693  | 72,975              | 67,143               | 3,300,000  | 77,299              | 79,025               |
|                                              |            | 1,609,735           | 1,111,423            |            | 1,370,468           | 1,008,140            |
| <b>6. පාවහන් සහ රෙදිපිළි ක්ෂේත්‍රය</b>       |            |                     |                      |            |                     |                      |
| හේලිස් එම්ජීටී නිටින්ග් මිල්ස් පිළිසි        | -          | -                   | -                    | 362,623    | 5,294               | 6,239                |
|                                              |            | -                   | -                    |            | 5,294               | 6,239                |
| <b>7. සෞඛ්‍ය සේවා ක්ෂේත්‍රය</b>              |            |                     |                      |            |                     |                      |
| නවලෝක රෝහල් පිළිසි                           | 17,789,400 | 79,421              | 58,048               | 17,789,400 | 79,421              | 58,048               |
|                                              |            | 79,421              | 58,048               |            | 79,421              | 58,048               |
| <b>8. හෝටල් හා සංචාරක ක්ෂේත්‍රය</b>          |            |                     |                      |            |                     |                      |
| ඒමියන් හොටෙල්ස් ඇන්ඩ් ප්‍රොපර්ටිස් පිළිසි    | 1,366,132  | 106,609             | 79,699               | 1,366,132  | 106,609             | 92,532               |
| එයිටිකන් ස්පෙන්ස් හොටෙල් හෝල්ඩින්ග්ස් පිළිසි | 2,102,133  | 188,903             | 141,344              | 2,102,133  | 188,903             | 164,209              |
| සිලෝන් හොටෙල්ස් කෝපරේෂන් පිළිසි              | 3,793,842  | 128,776             | 94,909               | 3,793,842  | 128,776             | 86,656               |
| ඊඩන් හොටෙල්ස් ලංකා පිළිසි                    | 576,566    | 28,590              | 9,977                | 576,566    | 28,590              | 14,652               |
| ජෝන් කීල්ස් හොටෙල්ස් පිළිසි                  | 5,541,205  | 103,475             | 84,379               | 5,541,205  | 103,475             | 94,241               |
| ලයිට් හවුස් හොටෙල්ස් පිළිසි                  | 1,575,667  | 95,816              | 85,691               | 1,900,000  | 115,539             | 103,330              |
| මහවැලි ඊඩ් හොටෙල්ස් පිළිසි                   | 133,300    | 4,884               | 3,282                | 133,300    | 4,884               | 3,071                |
| මාරවිල රෙසෝට්ස් පිළිසි                       | 1,899,556  | 16,063              | 5,259                | 1,899,556  | 16,063              | 11,458               |
| කින්ග්ස්බරි පිළිසි                           | 4,669,876  | 105,764             | 80,808               | 4,569,876  | 104,096             | 81,336               |
|                                              |            | 778,880             | 585,348              |            | 796,935             | 651,484              |

## 20. වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින වෙනත් මූල්‍ය වත්කම් (සම්බන්ධයි) →

### 20. (අ) හිමිකම් සුරැකුම්පත් (නිල ලැයිස්තුගත) - බැංකුව හා සමූහය (සම්බන්ධයි) →

| දෙසැම්බර් 31 දිනට                          | 2015      |                     |                      | 2014      |                     |                      |
|--------------------------------------------|-----------|---------------------|----------------------|-----------|---------------------|----------------------|
|                                            | කොටස් ගණන | පිරිවැය<br>රු. '000 | වෙළඳ අගය<br>රු. '000 | කොටස් ගණන | පිරිවැය<br>රු. '000 | වෙළඳ අගය<br>රු. '000 |
| <b>9. ආයෝජන ඒකක</b>                        |           |                     |                      |           |                     |                      |
| රේණුකා හෝල්ඩින්ග්ස් පිළිබඳව                | 5,356,146 | 235,077             | 145,644              | 5,356,146 | 235,077             | 166,299              |
| රේණුකා හෝල්ඩින්ග්ස් පිළිබඳව (ඡන්දය රහිත)   | 466,438   | 11,307              | 10,516               | 496,812   | 12,043              | 11,643               |
|                                            |           | 246,384             | 156,160              |           | 247,120             | 177,942              |
| <b>10. ඉඩම් සහ දේපල ක්ෂේත්‍රය</b>          |           |                     |                      |           |                     |                      |
| ඕවරයිස් රියැලට් (සිලෝන්) පිළිබඳව           | 943,473   | 23,777              | 21,737               | 50,000    | 1,213               | 1,300                |
|                                            |           | 23,777              | 21,737               |           | 1,213               | 1,300                |
| <b>11. නිෂ්පාදන ක්ෂේත්‍රය</b>              |           |                     |                      |           |                     |                      |
| ඒ සී එල් කේබල්ස් පිළිබඳව                   | -         | -                   | -                    | 2,059,267 | 172,418             | 155,362              |
| ඩිජිටල් ප්‍රතික්‍රියා පිළිබඳව              | -         | -                   | -                    | 190,812   | 23,782              | 26,981               |
| ලංකා සෙරම්ක් පිළිබඳව                       | 445,955   | 60,344              | 52,474               | 446,000   | 60,350              | 52,965               |
| ලංකා වෝල්ටයිල් පිළිබඳව                     | -         | -                   | -                    | 1,838,387 | 154,859             | 177,962              |
| රෝයල් සෙරම්ක් ලංකා පිළිබඳව                 | 1,834,159 | 232,734             | 201,311              | 1,844,159 | 234,003             | 213,350              |
| ටෙක්ස්ටර්ඩ් ජර්සි පිළිබඳව                  | -         | -                   | -                    | 4,335,000 | 87,201              | 88,301               |
| ටෝකියෝ සිමෙන්ට් කම්පනි (ලංකා) පිළිබඳව      | 574,160   | 29,030              | 27,819               | -         | -                   | -                    |
| ටෝකියෝ සිමෙන්ට් කම්පනි (ලංකා) (ඡන්දය රහිත) | 559,217   | 24,821              | 21,842               | -         | -                   | -                    |
|                                            |           | 346,929             | 303,446              |           | 732,612             | 714,921              |

**20. වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින වෙනත් මූල්‍ය වත්කම් (සම්බන්ධයි) →****20. (අ) හිමිකම් සුරැකුම්පත් (නිල ලැයිස්තුගත) - බැංකුව හා සමූහය (සම්බන්ධයි) →**

| දෙසැම්බර් 31 දිනට                      | 2015      |                     |                      | 2014      |                     |                      |
|----------------------------------------|-----------|---------------------|----------------------|-----------|---------------------|----------------------|
|                                        | කොටස් ගණන | පිරිවැය<br>රු. '000 | වෙළඳ අගය<br>රු. '000 | කොටස් ගණන | පිරිවැය<br>රු. '000 | වෙළඳ අගය<br>රු. '000 |
| <b>12. වැවිලි ක්ෂේත්‍රය</b>            |           |                     |                      |           |                     |                      |
| නමුණුකූල වැවිලි සමාගම                  | 150,000   | 12,432              | 8,899                | 150,000   | 12,432              | 13,260               |
| වටවල වැවිලි සමාගම                      | -         | -                   | -                    | 588,301   | 13,979              | 10,936               |
|                                        |           | 12,432              | 8,899                |           | 26,411              | 24,196               |
| <b>13. බලශක්ති ක්ෂේත්‍රය</b>           |           |                     |                      |           |                     |                      |
| රිසස් එනර්ජි පීඑල්සී                   | 203,341   | 4,653               | 5,027                | 1,627,415 | 37,238              | 29,287               |
|                                        |           | 4,653               | 5,027                |           | 37,238              | 29,287               |
| <b>14. විදුලි සංදේශ සේවා ක්ෂේත්‍රය</b> |           |                     |                      |           |                     |                      |
| ඩයලොග් ඇක්සියාටා පීඑල්සී               | 6,790,960 | 168,982             | 71,849               | 6,790,960 | 168,982             | 89,308               |
|                                        |           | 168,982             | 71,849               |           | 168,982             | 89,308               |
| <b>15. වෙළඳ ක්ෂේත්‍රය</b>              |           |                     |                      |           |                     |                      |
| බ්‍රවුන්ස් සහ සමාගම පීඑල්සී            | 985,000   | 315,149             | 98,566               | 1,000,000 | 319,948             | 105,802              |
|                                        |           | 315,149             | 98,566               |           | 319,948             | 105,802              |
| <b>16. ඒකක භාර</b>                     |           |                     |                      |           |                     |                      |
| කොම්ට්‍රස්ට් ඉක්විටි ෆන්ඩ්             | 556,793   | 10,000              | 11,476               | 556,793   | 10,000              | 11,339               |
| සී බැන්ක් යුනිට් ට්‍රස්ට්              | 7,604,797 | 85,110              | 216,242              | 7,604,797 | 85,110              | 253,848              |
|                                        |           | 95,110              | 227,718              |           | 95,110              | 265,187              |
| <b>එකතුව</b>                           |           | <b>4,951,517</b>    | <b>3,672,131</b>     |           | <b>4,665,644</b>    | <b>3,769,459</b>     |



## 21. ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කළ මූල්‍ය වත්කම් →

### ▶ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති.....

පහත අවස්ථාවලදී සමූහය විසින් මූල්‍ය වත්කම් ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කරනු ලබයි.

- වෙනත් පදනමකින් වත්කම් ගිණුම්කරණයේදී ඇතිවිය හැකි හඳුනා ගැනීමේ හෝ මිනීමේ අසංගතතාවයක්, සාධාරණ අගයට නම් කිරීමෙන් නැතිවී හෝ බොහෝ දුරට අඩුවී යන විට
- ලිඛිත මූල්‍ය කළමනාකරණ හෝ ආයෝජන උපාය මාර්ගයන්ට අනුව කළමනාකරණය කරන සහ ඒවායේ කාර්ය සාධනය සාධාරණ අගය පදනම් කරගෙන අගය කරන මූල්‍ය වත්කම්, මූල්‍ය වගකීම් හෝ එම දෙවර්ගයෙන් යුතු කාණ්ඩයක කොටසක් වන මූල්‍ය වත්කම්.
- ගිවිසුමේ අවශ්‍යතා පරිදි වෙනත් හැටියකින් මුදල් ප්‍රවාහ සැලකිය යුතු ලෙස විකරණය කළහැකි අනුයුක්ත ව්‍යුත්පන්න එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් අඩංගු වන මූල්‍ය වත්කම්.

ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කළ මූල්‍ය වත්කම්, මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි සාධාරණ අගයට වාර්තා කරනු ලබයි. සාධාරණ වටිනාකමෙහි වෙනස්වීම් ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කළ මූල්‍ය වත්කම් හා වගකීම් මත ශුද්ධ ලාභය හෝ අලාභය යටතේ වාර්තා කෙරෙයි. පොළී ආදායම හෝ පොළී වියදම, යටතේ පිළිවෙලින් පොළී ඉපයීම හෝ වියදම් සඵල පොළී අනුපාතික භාවිතයෙන් වාර්තා වන අතර, ගෙවීම් සිදු කිරීමේ අයිතිය තහවුරු වූ විට වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම් යටතේ ලාභාංශ ආදායම වාර්තා වෙයි.

සමූහය විසින් කිසිදු මූල්‍ය වත්කමක් මූලික හඳුනාගැනීමේදී ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නියම නම් කර නොමැත.

## 22. ණය හා ලැබිය යුතු දෑ - බැංකු →

### ▶ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති.....

ණය හා ලැබිය යුතු දෑ - බැංකු කාණ්ඩයට පහත දෑ හැර සක්‍රීය වෙළඳපළක මිල ප්‍රකාශ කර නොමැති ස්ථාවර හෝ නිශ්චය කළහැකි ගෙවීම් සහිත ව්‍යුත්පන්න නොවන මූල්‍ය වත්කම් අයත් වේ.

- සමූහය විසින් වහාම හෝ නුදුරු කාලයේදී විකිණීමට අපේක්ෂිත හෝ මූලික හඳුනා ගැනීමේදී ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කළ දෑ.
- සමූහය විසින් මූලික හඳුනා ගැනීමේදී විකිණීම සඳහා පවතින ලෙස නම් කළ දෑ
- ණය ඉකුත්වීම හේතුවෙන් හැරුණුකොට සමූහයට එහි මූලික ආයෝජනය ප්‍රමාණවත් ලෙස මුළුමනින්ම නැවත අයකරගත නොහැකි දෑ.

ණය හා ලැබිය යුතු දෑ - බැංකු යන්නට බැකුවලින් ලැබියයුතු වටිනාකම් අයත් වේ. මූලික ගණනය කිරීම් වලින් අනතුරුව ණය හා ලැබිය යුතු දෑ, සඵල පොළී අනුපාතික භාවිත කරමින්, අගය අඩුවීම සඳහා ප්‍රතිපාදන තබමින් ක්‍රමක්‍ෂය පිරිවැයට ගණනය කරනු ලබයි. ක්‍රමක්‍ෂය පිරිවැයට ගණනය කරනු ලබන්නේ සඵල පොළී අනුපාතිකයෙහි සංකලිත කොටසක් වන ගාස්තු සහ පිරිවැය හා අත්පත් කර ගැනීමේදී අත්වන කිසියම් වට්ටමක් හෝ අධිමිලක් සහ ගාස්තුවක් සැලකිල්ලට ගැනීමෙනි. ආදායම් ප්‍රකාශයේ පොළී ආදායම් යටතට ක්‍රමක්‍ෂය අත්තර්ගත වේ. හානිකරණය මගින් උද්ගතවූ අලාභ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි ණය සහ අනෙකුත් අලාභ හානිකරණ යටතේ වාර්තා කරනු ලබයි.

|                           | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|---------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                           | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට         |                  |                  |                  |                  |
| දළ ණය හා ලැබිය යුතු දෑ    | 23,717,823       | 6,534,102        | 23,735,825       | 6,534,102        |
| අඩු කළා: කේටල හානිකරණය    | -                | -                | -                | -                |
| ශුද්ධ ණය හා ලැබිය යුතු දෑ | 23,717,823       | 6,534,102        | 23,735,825       | 6,534,102        |

**22. ණය හා ලැබිය යුතු දෑ - බැංකු (සම්බන්ධයි) →****22. (අ) නිමැවුම් වශයෙන් විශ්ලේෂණය →**

|                                                     | බැංකුව            |                  | සමූහය             |                  |
|-----------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|
|                                                     | 2015<br>රු. '000  | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000  | 2014<br>රු. '000 |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට                                   |                   |                  |                   |                  |
| ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ                                 |                   |                  |                   |                  |
| කෙටිකාලීන ණය                                        | -                 | -                | -                 | -                |
| දිගුකාලීන ණය                                        | <b>18,082,182</b> | 4,152,195        | <b>18,082,182</b> | 4,152,195        |
| ප්‍රති විකුණුම් ගිවිසුම් යටතේ මිලදී ගත් සුරැකුම්පත් | <b>1,278,968</b>  | 498,705          | <b>1,296,970</b>  | 498,705          |
| ණයකර                                                | <b>4,356,673</b>  | 1,883,202        | <b>4,356,673</b>  | 1,883,202        |
| <b>දළ එකතුව</b>                                     | <b>23,717,823</b> | 6,534,102        | <b>23,735,825</b> | 6,534,102        |

**22. (ආ) ව්‍යවහාර මුදල් වශයෙන් විශ්ලේෂණය**

බැංකු වලින් ලැබිය යුතු සියලුම ණය හා ලැබිය යුතු දෑ ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ප්‍රදානය කර ඇත.

**23. ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ - අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන් →****▶ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති .....**

ණය හා ලැබිය යුතු දෑ - අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන් කාණ්ඩයට පහත දෑ හැර සක්‍රීය වෙළෙඳපළක මිල ප්‍රකාශ කර නොමැති ස්ථාවර හෝ නිශ්චය කළහැකි ගෙවීම් සහිත ව්‍යුත්පන්න නොවන මූල්‍ය වත්කම් අයත් වේ.

→ සමූහය විසින් වහාම හෝ නුදුරු කාලයේදී විකිණීමට අපේක්ෂිත හෝ මූලික හඳුනා ගැනීමේදී ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කළ දෑ

→ සමූහය විසින් මූලික හඳුනා ගැනීමේදී විකිණීම සඳහා පවතින ලෙස නම් කළ දෑ

→ ණය ඉකුත්වීම හේතුවෙන් හැරුණුකොට සමූහයට එහි මූලික ආයෝජනය ප්‍රමාණවත් ලෙස මුළුමනින්ම නැවත අයකරගත නොහැකි දෑ

මූලික ගණනය කිරීම් වලින් අනතුරුව ණය හා ලැබිය යුතු දෑ, සඵල පොළී අනුපාතික භාවිත කරමින් අගය අඩුවීම සඳහා ප්‍රතිපාදන තබමින් ක්‍රමක්‍ෂය පිරිවැයට ගණනය කරනු ලබයි. ක්‍රමක්‍ෂය පිරිවැයට ගණනය කරනු ලබන්නේ සඵල පොළී අනුපාතිකයෙහි අත්‍යවශ්‍ය කොටසක් වන ගාස්තු සහ පිරිවැය හා අත්පත් කර ගැනීමේදී අත්වන කිසියම් වට්ටමක් හෝ අධිමිලක් සහ ගාස්තුවක් සැලකිල්ලට ගැනීමෙනි. ආදායම් ප්‍රකාශයට පොළී ආදායම් යටතට ක්‍රමක්‍ෂය අන්තර්ගත වේ. හානිකරණය මගින් උද්ගතවූ අලාභ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි, ණය සහ අනෙකුත් අලාභ හානිකරණ යටතේ වාර්තා කරනු ලබයි.

|                                   | බැංකුව             |                  | සමූහය              |                  |
|-----------------------------------|--------------------|------------------|--------------------|------------------|
|                                   | 2015<br>රු. '000   | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000   | 2014<br>රු. '000 |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට                 |                    |                  |                    |                  |
| <b>දළ ණය හා ලැබිය යුතු දෑ</b>     | <b>251,125,051</b> | 220,087,324      | <b>251,129,946</b> | 220,089,410      |
| අඩු කළා: කේවල හානිකරණය            | -                  | -                | -                  | -                |
| සාමූහික හානිකරණය {යොමුව - 23 (ඇ)} | <b>3,092,209</b>   | 3,925,172        | <b>3,092,209</b>   | 3,925,172        |
| <b>ශුද්ධ ණය හා ලැබිය යුතු දෑ</b>  | <b>248,032,842</b> | 216,162,152      | <b>248,037,737</b> | 216,164,238      |

### 23. ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ - අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන් (සම්බන්ධයි) →

#### 23. (අ) නිමැවුම් වශයෙන් විශ්ලේෂණය →

|                                                     | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|-----------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                     | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට                                   |                  |                  |                  |                  |
| ණය හා ලැබිය යුතු දෑ                                 |                  |                  |                  |                  |
| උකස් ණය                                             | 29,869,149       | 38,184,641       | 29,869,149       | 38,184,641       |
| සේවක ණය                                             | 3,389,283        | 2,791,077        | 3,389,283        | 2,791,077        |
| කාලීන ණය                                            |                  |                  |                  |                  |
| කෙටිකාලීන                                           | 1,145,000        | 1,000,000        | 1,145,000        | 1,000,000        |
| දිගුකාලීන                                           | 209,789,004      | 169,647,494      | 209,789,004      | 169,647,494      |
| ප්‍රති විකුණුම් ගිවිසුම් යටතේ මිලදී ගත් සුරැකුම්පත් | -                | -                | 4,895            | 2,086            |
| වෙනත්                                               |                  |                  |                  |                  |
| ණය සුරැකුම්පත්/වාණිජ පත්‍රිකා                       | 2,413,639        | 3,797,575        | 2,413,639        | 3,797,575        |
| ශ්‍රී ලංකා රජයේ සුරැකුම්පත්                         | 2,075,000        | 4,122,500        | 2,075,000        | 4,122,500        |
| වෙනත්                                               | 2,443,976        | 544,037          | 2,443,976        | 544,037          |
| දළ එකතුව                                            | 251,125,051      | 220,087,324      | 251,129,946      | 220,089,410      |

#### 22.(ආ) කර්මාන්ත වශයෙන් විශ්ලේෂණය →

|                     | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|---------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                     | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට   |                  |                  |                  |                  |
| කෘෂිකාර්මික සහ ධීවර | 1,145,815        | 1,001,737        | 1,145,815        | 1,001,737        |
| සංචාරක              | 98,828           | 145,375          | 98,828           | 145,375          |
| ප්‍රවාහන            | 971,097          | 913,895          | 971,097          | 913,895          |
| ඉදිකිරීම්/නිවාස     | 61,277,060       | 56,776,500       | 61,277,060       | 56,776,500       |
| වෙනත්               |                  |                  |                  |                  |
| යටිතල පහසුකම්       | 59,942,018       | 52,692,775       | 59,942,018       | 52,692,775       |
| කල්බදු සහ මූල්‍ය    | 5,981,910        | 4,521,533        | 5,981,910        | 4,521,533        |
| රජය                 | 2,075,000        | 4,122,500        | 2,075,000        | 4,122,500        |
| අධ්‍යාපනය           | 19,100,178       | 12,924,747       | 19,100,178       | 12,924,747       |
| විදුලි සංදේශ        | 11,864,587       | 13,126,850       | 11,864,587       | 13,126,850       |
| උකස්                | 29,869,149       | 38,184,641       | 29,869,149       | 38,184,641       |
| තැන්පතු මත ණය       | 19,330,552       | 19,802,230       | 19,330,552       | 19,802,230       |
| වෙනත්/පුද්ගලික      | 39,468,857       | 15,874,541       | 39,473,752       | 15,876,627       |
| දළ එකතුව            | 251,125,051      | 220,087,324      | 251,129,946      | 220,089,410      |

### 23. ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ - අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන් (සම්බන්ධයි) →

#### 23. (ඇ) ව්‍යවහාර මුදල් වශයෙන් විශ්ලේෂණය →

|                    | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                    | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට  |                  |                  |                  |                  |
| ශ්‍රී ලංකා රුපියල් | 235,610,549      | 210,618,937      | 235,615,444      | 210,621,023      |
| ඇමෙරිකානු ඩොලර්    | 15,514,502       | 9,468,387        | 15,514,502       | 9,468,387        |
| දළ එකතුව           | 251,125,051      | 220,087,324      | 251,129,946      | 220,089,410      |

#### 23. (ඇ) වර්ෂය තුළ සාමූහික හානිකරණයන්ගේ වෙනස්වීම් →

### ▶ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති.....

#### කේවල හානිකරණ ඇගයීම

ක්‍රමක්‍ෂය පිරිවැයට පවතින (බැංකුවලින් අයවිය යුතු මුදල්, ගනුදෙනුකරුවන්ට ලබා දුන් ණය හා ලැබිය යුතු දෑ මෙන්ම කල් පිරෙන තෙක් දරා සිටින ආයෝජන වැනි) මූල්‍ය වත්කම් සම්බන්ධයෙන්, වෙන් වෙන්ව ගත්විට හෝ සාමූහිකව ගත්විට සැලකිය යුතු මූල්‍ය වත්කම්වල හානිකරණය පිළිබඳ හෝ වෙන් වෙන්ව ගත්විට සැලකිය යුතු නොවන මූල්‍ය වත්කම් වල හානිකරණය පිළිබඳ විෂයය මූලික සාක්ෂි ඇත්දැයි සමූහය විසින් පළමුව ඇගයීමක් සිදුකරනු ලබයි. වෙන් වෙන්ව ඇගයීමක් සිදුකරන ලද මූල්‍ය වත්කම්වල හානිකරණය සම්බන්ධයෙන් විෂය මූලික සාක්ෂි නොමැති බවට සමූහය තීරණය කරන්නේ නම් එකී වත්කම් සමාන ණය අවදානම් ලක්ෂණ සහිත මූල්‍ය වත්කම් කණ්ඩායමකට ඇතුළත් කර, ඒ සියල්ලම හානිකරණය පිළිබඳ සාමූහික ඇගයීමකට ලක් කරයි. වෙන් වෙන් වශයෙන් හානිකරණය සම්බන්ධව කළ ඇගයීමේදී හානිකරණය පිළිබඳ අගය අඩුවීම් ඇති බවට හෝ දිගටම පවතින බවට හඳුනා ගන්නා මූල්‍ය වත්කම් මෙකී සාමූහික ඇගයීමට යොදා නොගනී.

හානිකරණයක් සිදුවී ඇති බවට විෂය මූලික සාක්ෂි ඇත්නම්, වත්කමෙහි ධාරණ අගය සහ තක්සේරු කළ අනාගත මූල්‍ය ප්‍රවාහයෙහි වත්මන් අගය (දැනට ඇති නොවුණු අනාගතයේදී ඇති විය හැකි බවට අපේක්ෂිත ණය පාඩු හැරුණු කොට) අතර වෙනස අනුව එකී අලාභය මනිනු ලබයි. වත්කමෙහි ධාරණ අගය ගැලපීම් ගිණුමක් මගින් අඩු කරනු ලබන අතර, ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි එම අලාභය වාර්තා කරනු ලබයි. හානිකරණය වන්නා වූ අලාභ ගණනය කිරීමේ අරමුණ සඳහා අනාගත මුදල් ප්‍රවාහ වට්ටම් කිරීමට යොදාගත් පොළී අනුපාතය භාවිතා කරමින් වත්කමෙහි අඩුකළ ධාරණ අගය මත පොළී ආදායම නොකඩවා උපරිත කිරීම සිදු කරයි. 'පොළී සහ සමාන ආදායම්හි' කොටසක් ලෙස පොළී ආදායම වාර්තා කෙරෙයි.

ඇස්තමේන්තු කරන ලද අනාගත මූල්‍ය ප්‍රවාහයන්හි වත්මන් අගය මූල්‍ය වත්කමෙහි මුල් සඵල පොළී අනුපාත මත වට්ටම් කරනු ලබයි. යම් ණය මුදලක පොළී අනුපාතය විචල්‍ය නම්, හානිකරණ අගය ගණනය කිරීම සඳහා වත්මන් සඵල පොළී අනුපාතය යොදා ගනී. සමූහය විසින් ගනුදෙනු කළ හැකි වත්කම්, ණය හා ලැබිය යුතු දෑ ලෙස යළි වර්ගීකරණය කර ඇත්නම් හානිකරණ අලාභ ගණනය කිරීම සඳහා යොදා ගන්නේ යළි වර්ගීකරණ දිනයේදී තීරණය කරනු ලබන නව සඵල පොළී අනුපාතයයි. සුරැකුම් වශයෙන් තබන ලද මූල්‍ය වත්කම්වල ඇස්තමේන්තු ගත අනාගත මුදල් ප්‍රවාහ වර්තමාන වටිනාකමට ගණනය කිරීමේදී එම උකස් තබන ලද දේපළ විකිණීමට හැකි හෝ නොහැකි වුවද, අදාළ මුදල් ප්‍රවාහයෙන් තීරණය වන්නේ එම සුරැකුම් ලබාගැනීමේ හා විකිණීමේ පිරිවැය අඩුකළ වටිනාකමය.

අනාගතයේදී යළි අයකර ගතහැකි බවට යථාර්තවාදී අදහසක් නොමැතිවිට සහ සියලු සුරක්ෂිතයන් උපලබ්ධි වී ඇති විට හෝ සමූහයට මාරුකර ඇති විට ණය ඊට අනුබද්ධ ගැලපීම් මගින් ලියා හැරීම සිදුකරනු ලැබේ. පසුකාලීන වර්ෂයකදී හානිකරණය සඳහා අදාළ ගැලපීම් සිදුකිරීමෙන් පසු සිදුවූ සිද්ධියක් නිසා තක්සේරු කරන ලද හානිකරණ අලාභය ඉහළ යාමක් හෝ පහළ යාමක් සිදුවුවහොත් ගැලපුම් ගිණුම ගලපා මීට පෙර හඳුනාගත් හානිකරණ පාඩුව වැඩිකිරීම හෝ අඩුකිරීම සිදු කරනු ලබයි. අනාගතයේදී, ලියාහරින ලද හානිකරණයන් අය කර ගනු ලැබුවහොත් එය ණය අලාභ වියදම් වෙත බැර කරනු ලබයි.

### 23. ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ - අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන් (සම්බන්ධයි) →

#### 23. (ඇ) වර්ෂය තුළ සාමූහික හානිකරණයන්ගේ වෙනස්වීම් (සම්බන්ධයි) →

##### සාමූහික හානිකරණ ඇගයීම

වෙන් වෙන්ම අගයනු ලබන මූල්‍ය වත්කමක් සම්බන්ධයෙන් හානිකරණය පිළිබඳ විෂය මූලික සාක්ෂි නොමැති බවට සමූහය විසින් තීරණය කරනු ලැබුවහොත් සමාන ණය අවදානම් ගුණාංග පවතින මූල්‍ය වත්කම් සහිත කාණ්ඩයක වත්කමක් ලෙස එම මූල්‍ය වත්කම ඇතුළත් කර හානිකරණය සම්බන්ධයෙන් සාමූහිකව ඇගයීමට ලක් කරනු ලැබේ.

සාමූහික හානිකරණය පිළිබඳ ඇගයීමේ අරමුණ වෙනුවෙන් සමූහයේ අභ්‍යන්තර ණය වර්ගීකරණ ක්‍රමයට අනුව මූල්‍ය වත්කම් කාණ්ඩ ගත කරනු ලබයි. මෙහිදී වත්කම් වර්ගය, ක්ෂේත්‍රය, භූගත පිහිටීම, සුරැකුම් වර්ග, පසුකාලීන ණය ගෙවීම් තත්ත්වය සහ වෙනත් අදාළ සාධක වැනි ණය අවදානම් ලක්ෂණ සැලකිල්ලට ගනු ලබයි.

හානිකරණය පිළිබඳව සාමූහිකව අගයනු ලබන මූල්‍ය වත්කම් කාණ්ඩයක අනාගත මූල්‍ය ප්‍රවාහ තක්සේරු කරනුයේ කාණ්ඩයේ වත්කම් වලට සමාන ණය අවදානම් ලක්ෂණ සහිත වත්කම් වල අතින් අලාභ අත්දැකීම් මත පදනම් වෙමිනි. අනාගත මූල්‍ය ප්‍රවාහයන්හි තක්සේරු කළ වෙනස්වීම්, වසරින් වසර නිරීක්ෂණය කළ හැකි අන්තර්වලට, සම්බන්ධ වෙනස්වීම් (විරැකියා අනුපාත, දේපළ මිල, පාරිභෝගික භාණ්ඩ මිල, ගෙවීමේ තත්ත්වයන් හෝ කාණ්ඩයට ඇති වූ අලාභ හා ඒවායේ ප්‍රමාණය දක්වන වෙනත් කරුණු ආදියේ වෙනස්වීම්) පිළිබිඹු කරයි. තක්සේරු කරන ලද අලාභ හා සත්‍ය අලාභ අත්දැකීම් අතර වෙනස්කම් අවම කිරීම සඳහා අනාගත මූල්‍ය ප්‍රවාහ තක්සේරු කිරීම සඳහා යොදාගනු ලබන ක්‍රමවේද හා උපකල්පන නිරතුරුව සමාලෝචනය කෙරෙයි.

##### ප්‍රති ගිවිසුම්ගත ණය හානිකරණය

ඇප ලෙස ඉදිරිපත් කරන ලද දේපළ අයිතිකරුගෙන් ලබාගැනීම වෙනුවට හැකි සෑම අවස්ථාවකදීම ණය ගෙවීමේ ක්‍රමය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමට බැංකුව උත්සාහ ගනියි. ආපසු ගෙවීමේ කාල සීමාව දීර්ඝ කිරීම සහ නව ණය කොන්දේසිවලට එළඹීම යනාදිය මීට ඇතුළත් වේ. කොන්දේසි පිළිබඳව යළි ගිවිසගැනීම් වලට එළඹීමෙන් අනතුරුව, කොන්දේසි අලුත් කිරීමට පෙර පැවති මුල් සඵල පොළී අනුපාත අනුව හානිකරණය ගණනය කරන අතර, ගෙවිය යුතු දින ඉකුත් වූ ණය ලෙස එම ණය මුදල තවදුරටත් සලකනු නොලබයි. අදාළ සියලු නිර්ණායක සපුරා ඇති බවට හා ඉදිරි ගෙවීම් සිදු කෙරෙන බවට සහතික වීම පිණිස කළමනාකාරිත්වය විසින් යළි ගිවිසගත් ණය අඛණ්ඩව සමාලෝචනයට බඳුන් කරයි. මෙකී ණය මුල් සඵල පොළී අනුපාතය භාවිතයෙන් වෙන් වෙන්ව හෝ සාමූහික වශයෙන් හානිකරණය පිළිබඳ ඇගයීම්වලට දිගින් දිගටම ලක් කරනු ලබයි.

##### සුරැකුම් තක්සේරුකරණය

මූල්‍ය වත්කම්වල අවදානාව අවම කර ගැනීම පිණිස සමූහය විසින් හැකි අවස්ථාවලදී සුරැකුම් උපයෝගී කරගනු ලබයි. මුදල්, රත්රන්, රාජ්‍ය සුරැකුම්පත් යනාදී විවිධ ස්වරූපයෙන් සුරැකුම් පවතියි. මෙලෙස සුරැකුම් ලෙස රඳවාගනු ලබන මූල්‍ය වත්කම් ආගණනය කිරීම සඳහා බැංකුව විසින් හැකිතාක් දුරට සක්‍රීය වෙළඳපළ දත්ත උපයෝගී කර ගනු ලබයි.

|                                       | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|---------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                       | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට                     |                  |                  |                  |                  |
| සාමූහික හානිකරණ                       |                  |                  |                  |                  |
| ආරම්භක ශේෂය                           | 3,925,172        | 2,005,578        | 3,925,172        | 2,005,578        |
| ලාභාලාභ ගිණුමට ගැලපීම් (සටහන් අංක 10) | 2,139,553        | 3,475,695        | 2,139,553        | 3,475,695        |
| වර්ෂය තුළ ශුද්ධ කපා හැරීම්            | (2,972,516)      | (1,556,101)      | (2,972,516)      | (1,556,101)      |
| අවසාන ශේෂය                            | 3,092,209        | 3,925,172        | 3,092,209        | 3,925,172        |

## 24. මූල්‍ය ආයෝජනයන් - විකිණීම සඳහා පවතින →

### ■ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

ගිණිකම් හා ණය සුරැකුම්පත්, විකිණීම සඳහා පවතින මූල්‍ය ආයෝජන යන්නට අයත් වේ. වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින හෝ ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කළ ආයෝජන ලෙස වර්ගීකරණය නොවුණු ආයෝජන මේ යටතට අයත් වේ. මේ යටතට ගැනෙන ණය සුරැකුම්පත් වනුයේ, නිශ්චිතව නොදක්වන කාලසීමාවක් තුළ රඳවා තබාගෙන ද්‍රවශීලතා අවශ්‍යතා මත හෝ වෙළඳපළ තත්ත්වයන්ගේ වෙනස්වීම් වලට ප්‍රතිචාර ලෙස විකිණිය හැකි ණය සුරැකුම්පත්ය.

මූලික ගණනය කිරීම් වලින් අනතුරුව විකිණීම සඳහා පවතින මූල්‍ය ආයෝජන පසුව සාධාරණ වටිනාකමට ගණනය කරනු ලබයි. විකිණීම සඳහා පවතින ආයෝජන යටතේ ඇති ප්‍රකාශිත වෙළඳපළ මිලක් නොමැති හා සාධාරණ වටිනාකම විශ්වාසදායී ලෙස ගණනය කළ නොහැකි ගිණිකම් කොටස් ආයෝජන පිරිවැයට ගණනය කරනු ලබයි. විකිණීම සඳහා පවතින ආයෝජන සංචිතයේ ගිණිකම් යටතේ උපලබ්ධි නොවූ ලාභ හා අලාභ සෘජුවම හඳුනා ගැනෙයි. ආයෝජනයක් සිදු කිරීමෙන් අනතුරුව උත්පාදිත හා ඊට පෙර ගිණිකම් යටතේ ගණනය කළ සමුච්චිත ලාභ හෝ අලාභ මූල්‍ය ආයෝජනවලින් ලද ශුද්ධ ලාභය/(අලාභය) යටතේ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි වාර්තා කෙරෙයි. එකම සුරැකුමක් යටතේ අයෝජන කිහිපයක් සමූහය සතුවූ විට ඒවායෙහි විකිණීමේ කටයුතු පැමිණි පිළිවෙලට සිදු කරනු ලබයි. විකිණීම සඳහා පවතින මූල්‍ය ආයෝජන රඳවා තබාගෙන ඇති අතර උපයා ගන්නා පොළිය, සඵල පොළි අනුපාතික භාවිතයෙන් ලද පොළි ආදායම ලෙස වාර්තා වෙයි. විකිණීම සඳහා පවතින මූල්‍ය ආයෝජන රඳවා ගන්නා අතරතුර උපයනු ලබන ලාභාංශ, ගෙවීම් සිදු කිරීමේ අයිතිය තහවුරු වූ පසුව, ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම් යටතේ වාර්තා කරනු ලැබේ. එවන් ආයෝජනයන්හි අගය අඩුවීමෙන් පැන නගින පාඩු, ආදායම් ප්‍රකාශනයෙහි මූල්‍ය ආයෝජන මත අගය භානිකරණය වීමේ අලාභ යටතේ ගණනය කරන අතර, විකිණීම සඳහා පවතින ආයෝජන සංචිතයෙන් ඉවත් කරනු ලැබේ.

### විකිණීම සඳහා පවතින මූල්‍ය ආයෝජන භානිකරණය

විකිණීම සඳහා පවතින ආයෝජනවල ඇතුළත් ණය සුරැකුම්පත් ඇතුළු මූල්‍ය ආයෝජන සම්බන්ධයෙන්, යම් ආයෝජනයක අගය අඩු වී ඇති බවට විෂය මූලික සාක්ෂි ඇත්දැයි සමූහය විසින් සෑම වාර්තාකරණ දිනයකදීම ඇගයීමක් සිදුකරනු ලබයි.

විකිණීම සඳහා පවතින ලෙස වර්ගකර ඇති ණය උපකරණ සම්බන්ධයෙන් ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය පවතින මූල්‍ය වත්කම් වලට සමාන නිර්ණායක මත පදනම්ව භානිකරණය පිළිබඳ විෂය මූලික සාක්ෂි ඇත්දැයි සමූහය විසින් වෙන් වෙන් වශයෙන් ඇගයීම් කරනු ලබයි. කෙසේ වුවද, අඩු වූ අගය ලෙස වාර්තා වන්නේ ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය සහ වත්මන් සාධාරණ අගය අතර වෙනස ලෙස ගණනය වන සමුච්චිත අලාභයෙන් ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි මුල් වාර්තා කළ එම ආයෝජනය මත භානිකරණය අඩුකළ පසු ලැබෙන අගයයි. අනාගත පොළි ආදායම, අඩු කරන ලද ධාරණ අගය මත පදනම් වන අතර, භානිකරණ අලාභය මැනීමේ අරමුණින් අනාගත මූල්‍ය ප්‍රවාහ වට්ටම් සඳහා යොදාගත් පොළි අනුපාතය භාවිතයෙන් උපචිත කරනු ලැබේ. පොළි ආදායම, පොළි හා සමාන ආදායමෙහි කොටසක් ලෙස වාර්තා වේ. පසුකාලීන කාලසීමාවකදී, ණය උපකරණයේ සාධාරණ වටිනාකම ඉහළ ගියහොත් සහ එම ඉහළ යාම ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි භානිකරණයක් වාර්තා වූවාට පසු හටගත් ණය සිද්ධියකට සම්බන්ධ නම්, භානිකරණ අලාභය, ආදායම් ප්‍රකාශය හරහා ප්‍රති ගැලපීමක් කරනු ලබයි.

විකිණීම සඳහා පවතින ආයෝජනයක් ලෙස වර්ග කළ ගිණිකම් ආයෝජන සම්බන්ධයෙන් ගත්විට ආයෝජනයක සාධාරණ වටිනාකම එහි පිරිවැයට වඩා සැලකිය යුතු හෝ දීර්ඝකාලීන පහත වැටීම්ද විෂය මූලික සාක්ෂි සඳහා ඇතුළත් වේ. මෙහිදී 'සැලකිය යුතු' ලෙස බැංකුව සාමාන්‍යයෙන් අදහස් කරන්නේ 20%ක ප්‍රතිශතයක් වන අතර, 'දීර්ඝ කාලීන' ලෙස සලකන්නේ සාමාන්‍යයෙන් මාස 6 කට වඩා වැඩි කාලසීමාවකි. භානිකරණය පිළිබඳ සලකන විට අත්පත්කර ගැනීමේ පිරිවැය සහ වත්මන් සාධාරණ වටිනාකම අතර වෙනස ලෙස ගණනය කරනු ලබන සමුච්චිත අලාභයෙන්,, වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්හි මින් පෙර වාර්තා කළ එම ආයෝජනය මත භානිකරණ ප්‍රමාණය අඩුකර, ගිණිකම් කාණ්ඩයෙන් ඉවත් කර ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි වාර්තා කරනු ලබයි. ආදායම් ප්‍රකාශය හරහා ගිණිකම් ආයෝජනය මත වූ භානිකරණ අලාභයන් ප්‍රති ගැලපීම් සිදු නොකෙරෙයි. භානිකරණයෙන් පසු සාධාරණ වටිනාකමෙහි ඉහළයාම් වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් යටතේ වාර්තා කරනු ලබයි.



## 24. මූල්‍ය ආයෝජනයන් - විකිණීම සඳහා පවතින (සම්බන්ධයි) →

|                                                                   | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| දෙසැම්බර් 31 දිනට                                                 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| <b>නිල ලැයිස්තුගත ආයෝජන</b>                                       |                  |                  |                  |                  |
| හිමිකම් සුරැකුම්පත් {සටහන - 24 -(අ)}                              | <b>3,526,070</b> | 3,634,808        | <b>3,526,070</b> | 3,634,808        |
| ණය සුරැකුම්පත් {සටහන - 24 -(ආ)}                                   | —                | —                | <b>186,061</b>   | —                |
| <b>වෙනත් ආයෝජන</b>                                                |                  |                  |                  |                  |
| ශ්‍රී ලංකා රජයේ සුරැකුම්පත් - භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර {සටහන - 24 -(ඇ)} | —                | —                | <b>1,834,209</b> | —                |
| <b>නිල ලැයිස්තුගත නොවන ආයෝජන</b>                                  |                  |                  |                  |                  |
| හිමිකම් සුරැකුම්පත් {සටහන - 24 -(ඇ)}                              | <b>859,697</b>   | 402,147          | <b>860,697</b>   | 403,147          |
| <b>විකිණීම සඳහා පවතින ශුද්ධ ආයෝජන</b>                             | <b>4,385,767</b> | 4,036,955        | <b>6,407,037</b> | 4,037,955        |

## 24 - (අ) නිල ලැයිස්තුගත ආයෝජන - හිමිකම් සුරැකුම්පත් - බැංකුව සහ සමූහය →

|                             | 2015              |                     |                        | 2014       |                     |                        |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|------------------------|------------|---------------------|------------------------|
|                             | කොටස් ගණන         | පිරිවැය<br>රු. '000 | සාධාරණ අගය<br>රු. '000 | කොටස් ගණන  | පිරිවැය<br>රු. '000 | සාධාරණ අගය<br>රු. '000 |
| හැටන් නැෂනල් බැන්ක් පිළිබඳ  | <b>9,371,940</b>  | <b>1,301,845</b>    | <b>1,964,598</b>       | 9,371,940  | 1,301,845           | 1,807,060              |
| ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් පිළිබඳ  | <b>13,158,700</b> | <b>445,643</b>      | <b>611,532</b>         | 13,158,700 | 445,643             | 657,072                |
| පිපල්ස් ලිසිං කම්පනි පිළිබඳ | <b>43,668,157</b> | <b>784,405</b>      | <b>949,940</b>         | 48,323,927 | 868,036             | 1,170,676              |
|                             |                   | <b>2,531,893</b>    | <b>3,526,070</b>       |            | 2,615,524           | 3,634,808              |

## 24 - (ආ) නිල ලැයිස්තුගත ආයෝජන - ණය සුරැකුම්පත් - සමූහය →

|                                     | 2015           |                     |                        | 2014      |                     |                        |
|-------------------------------------|----------------|---------------------|------------------------|-----------|---------------------|------------------------|
|                                     | කොටස් ගණන      | පිරිවැය<br>රු. '000 | සාධාරණ අගය<br>රු. '000 | කොටස් ගණන | පිරිවැය<br>රු. '000 | සාධාරණ අගය<br>රු. '000 |
| පැන් ඒජියා බැන්කින් කෝපරේෂන් පිළිබඳ | <b>500,000</b> | <b>50,000</b>       | <b>51,221</b>          | —         | —                   | —                      |
| පිපල්ස් ලිසිං කම්පනි පිළිබඳ         | <b>945,000</b> | <b>94,500</b>       | <b>95,703</b>          | —         | —                   | —                      |
| එච්ඩීඑල් බැන්ක් ඔෆ් ශ්‍රී ලංකා      | <b>386,800</b> | <b>38,680</b>       | <b>39,137</b>          | —         | —                   | —                      |
|                                     |                | <b>183,180</b>      | <b>186,061</b>         |           | —                   | —                      |

**24. මූල්‍ය ආයෝජනයන් - විකිණීම සඳහා පවතින (සම්බන්ධයි) →****24. (ඇ) වෙනත් ආයෝජන - සමූහය →**

|                                                  | 2015             |                  |                  | 2014      |               |            |
|--------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|-----------|---------------|------------|
|                                                  | නාමික අගය        | ආයෝජන පිරිවැය    | සාධාරණ අගය       | නාමික අගය | ආයෝජන පිරිවැය | සාධාරණ අගය |
|                                                  | රු. '000         | රු. '000         | රු. '000         | රු. '000  | රු. '000      | රු. '000   |
| ශ්‍රී ලංකා රජයේ සුරැකුම්පත් - භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර | <b>1,675,000</b> | <b>1,963,120</b> | <b>1,834,209</b> | —         | —             | —          |
|                                                  |                  | <b>1,963,120</b> | <b>1,834,209</b> |           | —             | —          |

**24. (ඇ) නිල ලැයිස්තුගත නොවන ආයෝජන - හිමිකම් සුරැකුම්පත් →**

|                                                    | 2015 - බැංකුව     |                |                        | 2014 - බැංකුව |          |                        |
|----------------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------|---------------|----------|------------------------|
|                                                    | කොටස් ගණන         | පිරිවැය        | පිරිවැය/<br>සාධාරණ අගය | කොටස් ගණන     | පිරිවැය  | පිරිවැය/<br>සාධාරණ අගය |
|                                                    |                   | රු. '000       | රු. '000               |               | රු. '000 | රු. '000               |
| ආයෝජනය - ණය තොරතුරු කාර්යාංශය                      | <b>30,450</b>     | <b>57,364</b>  | <b>57,364</b>          | 30,450        | 57,364   | 57,364                 |
| ආයෝජනය - ඇසෝසියේට්ඩ් නිවිස් ජේපර්ස් සිලෝන් ලිමිටඩ් | <b>20,000</b>     | <b>127</b>     | <b>127</b>             | 20,000        | 127      | 127                    |
| ආයෝජනය - ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන බැංකුව                 | <b>16,452,126</b> | <b>164,521</b> | <b>802,206</b>         | 16,452,126    | 164,521  | 344,656                |
| (අඩුකළා): හානිකරණය                                 |                   | —              | —                      |               | —        | —                      |
|                                                    |                   | <b>222,012</b> | <b>859,697</b>         |               | 222,012  | 402,147                |

|                                                    | 2015 - සමූහය      |                |                        | 2014 - සමූහය |          |                        |
|----------------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------|--------------|----------|------------------------|
|                                                    | කොටස් ගණන         | පිරිවැය        | පිරිවැය/<br>සාධාරණ අගය | කොටස් ගණන    | පිරිවැය  | පිරිවැය/<br>සාධාරණ අගය |
|                                                    |                   | රු. '000       | රු. '000               |              | රු. '000 | රු. '000               |
| ආයෝජනය - ණය තොරතුරු කාර්යාංශය                      | <b>30,450</b>     | <b>57,364</b>  | <b>57,364</b>          | 30,450       | 57,364   | 57,364                 |
| ආයෝජනය - ඇසෝසියේට්ඩ් නිවිස් ජේපර්ස් සිලෝන් ලිමිටඩ් | <b>20,000</b>     | <b>127</b>     | <b>127</b>             | 20,000       | 127      | 127                    |
| ආයෝජනය - ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන බැංකුව                 | <b>16,452,126</b> | <b>164,521</b> | <b>802,206</b>         | 16,452,126   | 164,521  | 344,656                |
| ආයෝජනය - ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය සේවා කාර්යාංශය          | <b>100,000</b>    | <b>1,000</b>   | <b>1,000</b>           | 100,000      | 1,000    | 1,000                  |
| (අඩුකළා): හානිකරණය                                 |                   | —              | —                      |              | —        | —                      |
|                                                    |                   | <b>223,012</b> | <b>860,697</b>         |              | 223,012  | 403,147                |

නිල ලැයිස්තුගත නොකළ විකිණීම සඳහා පවතින හිමිකම් කොටස් සියල්ල (ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන බැංකුව හැරුණු විට) ඒවායේ සාධාරණ අගය පිළිගත හැකි පරිදි ඇස්තමේන්තු කළ නොහැකි නිසා, පිරිවැයට වාර්තා කර ඇත. මෙකී ආයෝජන සඳහා වෙළඳපලක් නොමැති අතර, ඒවා දීර්ඝ කාලීනව රඳවා ගැනීමට බැංකුව අපේක්ෂා කරයි. නිරීක්ෂණය කළහැකි දත්ත පදනම් කරගත් ඇගයීම් ආකෘතියක් යොදා ගනිමින් ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන බැංකුවේ කොටස් ආයෝජනයන්හි සාධාරණ අගය තීරණය කර ඇත.

විකිණීම සඳහා පවතින මූල්‍ය ආයෝජන කිසිවක් සුරැකුම් ලෙස ඇපයට තබා නොමැත.

## 25. කල්පිරෙන තෙක් දරා සිටින මූල්‍ය ආයෝජනයන් →

### ▶ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති .....

කල් පිරෙන තෙක් රඳවා ගැනීමට සමූහයට අපේක්ෂාවක් සහ හැකියාවක් ඇති ස්ථිර හෝ නිශ්චය කළ හැකි ගෙවීම් සහ ස්ථිර කල්පිරීමේ කාලසීමාවක් සහිත ව්‍යුත්පන්න නොවන මූල්‍ය වත්කම්, කල් පිරෙන තෙක් දරා සිටින මූල්‍ය ආයෝජන ලෙස සැලකෙයි. මූලික ගණනය කිරීම් වලින් අනතුරුව කල් පිරෙන තෙක් දරා සිටින මූල්‍ය ආයෝජන සඵල පොලී අනුපාත භාවිත කර අගය භානිකරණය අඩුකර ක්‍රමයෙන් පිරිවැයට ගණනය කරනු ලබයි. ක්‍රමයෙන් පිරිවැය ගණනය කරනු ලබන්නේ සඵල පොලී අනුපාතයෙහි අනුපාතය කොටසක් වන ගාස්තු සහ අත්පත් කර ගැනීමේදී අත්වන කිසියම් වට්ටමක් හෝ අධිමිලක් සහ ගාස්තුවක්ද සැලකිල්ලට ගැනීමෙනි. ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි පොලී සහ සමාන ආදායම් යටතට ක්‍රමයෙන් අන්තර්ගත වේ. එවැනි ආයෝජන මගින් උද්ගත වූ භානිකරණ අලාභයන් ආදායම් ප්‍රකාශයේ ණය සහ අනෙකුත් භානිකරණ අලාභ යටතේ හඳුනාගනු ලැබේ.

කල් පිරෙන තෙක් දරා සිටින ආයෝජන අතරින් සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් කල් පිරීමට පෙර (ඇතැම් නිශ්චිත වාතාවරණ යටතේ හැරුණු විට) විකිණීමට හෝ ප්‍රතිවර්ගීකරණය කිරීමට සමූහය ක්‍රියා කළහොත් සම්පූර්ණ කාණ්ඩයම දෝෂ සහගත වන හෙයින්, එය විකිණීම සඳහා පවතින ආයෝජනයක් ලෙස යළි වර්ගීකරණය කළයුතු වේ. තවද, ඊළඟ වර්ෂ දෙක ඇතුළත කිසිදු මූල්‍ය වත්කමක් කල් පිරෙන තෙක් දරා සිටින ආයෝජන ලෙස වර්ග කිරීමට සමූහයට නොහැකිවනු ඇත.

|                                       | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|---------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                       | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට                     |                  |                  |                  |                  |
| ශ්‍රී ලංකා රජයේ සුරැකුම්පත්           |                  |                  |                  |                  |
| භාණ්ඩාගාර බිල්පත්                     | 65,977,455       | 46,587,182       | 65,977,455       | 46,587,182       |
| භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර                    | 393,799,923      | 412,929,214      | 396,011,407      | 416,297,040      |
| ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන බැඳුම්කර - ඇමෙරිකා | 55,525,327       | 50,824,942       | 55,525,327       | 50,824,942       |
| (අඩුකළා): භානිකරණයන්                  | -                | -                | -                | -                |
| කල් පිරෙන තෙක් දරා සිටින ශුද්ධ ආයෝජන  | 515,302,705      | 510,341,337      | 517,514,189      | 513,709,164      |

බැංකුව විසින් 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. මිලියන 43,940 ක් වූ (2014 - රු.මි. 63,842) කල් පිරෙන තෙක් දරා සිටින භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා බැඳුම්කර ඇප ලෙස තබා ඇති අතර සමූහය සඳහා එම අගය රු. මිලියන 51,656 ක් වේ. (2014 - රු.මි. 69,708).

## 26. පාලිත සමාගම්වල ආයෝජනයන් - බැංකුව →

### ▶ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති .....

පාලිත සමාගම්වල ආයෝජන, හානිකරණය වෙනුවෙන් දීමනා අඩු කළ පසු පිරිවැයට ගණනය කර බැංකුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි දැක්වේ. කිසියම් හානිකරණ ඇඟවීමක් ඇත්දැයි තීරණය කිරීම පිණිස සෑම වාර්තාකරන දිනකදීම පාලිත සමාගම්වල ශුද්ධ වත්කම්, සමාලෝචනය කරනු ලබයි. කිසියම් හානිකරණයක් සිදුවී ඇති බවට ඇඟවීමක් වේ නම්, ආයෝජනයේ යළි අයකරගත හැකි අගය ඇස්තමේන්තු කරනු ලබන අතර, ශුද්ධ වත්කම්වල අලාභයෙහි මට්ටමට හානිකරණ අලාභය හඳුනාගනු ලබයි.

| දෙසැම්බර් 31 දිනට                                | 2015                | 2014                | 2015                |                                         | 2014                |                                         |
|--------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|
|                                                  | ගිම්කම්<br>ප්‍රතිගත | ගිම්කම්<br>ප්‍රතිගත | පිරිවැය<br>රු. '000 | අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ<br>තක්සේරුව<br>රු. '000 | පිරිවැය<br>රු. '000 | අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ<br>තක්සේරුව<br>රු. '000 |
| නිල ලැයිස්තුගත නොවන ගිම්කම් කොටස්                |                     |                     |                     |                                         |                     |                                         |
| එන්.එස්.බී. ෆන්ඩ් මැනේජමන්ට් කම්පනි ලිමිටඩ්      | 100                 | 100                 | 150,000             | 150,000                                 | 150,000             | 150,000                                 |
| (එකක් රු. 10 බැගින්වූ සාමාන්‍ය කොටස් 15,000,000) |                     |                     |                     |                                         |                     |                                         |
| අඩුකළා: හානිකරණය                                 |                     |                     | -                   | -                                       | -                   | -                                       |
| <b>ශුද්ධ එකතුව</b>                               |                     |                     | <b>150,000</b>      | <b>150,000</b>                          | <b>150,000</b>      | <b>150,000</b>                          |

## 27. දේපල, පිරියත සහ උපකරණ →

### ▶ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති .....

#### හඳුනාගැනීමේ පදනම

වත්කමෙහි පිරිවැය විශ්වාසනීය ලෙස ගණනය කළ හැකි නම් සහ වත්කම් හා සබැඳි අනාගත ප්‍රතිලාභ, සමූහය වෙත ගලා ඒමේ සම්භාවිතාවයන් ඇති විටක දේපල, පිරියත හා උපකරණ පොත්වල හඳුනාගනු ලබයි. වත්කම අත්පත් කර ගැනීමට සෘජුවම අදාළ වන පිරිවැයද ඇතුළත්ව දේපළ, පිරියත හා උපකරණ මූලිකවම පිරිවැයට ගණනය කරනු ලබයි.

#### මිනීමේ පදනම

වත්කමක් ලෙස හඳුනා ගැනීමට සුදුසුකම් ලබන දේපල, පිරියත හා උපකරණ අයිතමයක් මුල් වරට එහි පිරිවැයට මනිනු ලබයි. පිරිවැය යන්නට වත්කම අත්පත් කර ගැනීම සඳහා සෘජුව අදාළ කලහැකි පිරිවැය සහ පසුකාලීන පිරිවැය ඇතුළත් වේ. තමන් විසින්ම ඉදිකළ වත්කමක පිරිවැය යන්නට සෘජු ද්‍රව්‍ය පිරිවැය, සෘජු ශ්‍රම පිරිවැය සහ වත්කම කළමනාකාරිත්වය විසින් අපේක්ෂිත ආකාරයෙන් ක්‍රියාකරවිය හැකි තත්ත්වයට ගෙන ඒමට සෘජුව අදාළ කලහැකි අනෙකුත් පිරිවැය මෙන්ම වත්කම ස්ථානගත කර ඇති වැඩ බිමෙන් ගලවා දැමීම, ඉවත් කිරීම සහ භූමිය ප්‍රතිසංස්කරණ කිරීම සඳහා වන පිරිවැයෙහි මුල් ඇස්තමේන්තුව සහ ප්‍රාග්ධනික කරන ලද ණය ගැණුම් පිරිවැය ඇතුළත් වේ. පරිගණක උපකරණවල ක්‍රියාකාරීත්වයේ සංකලිත කොටසක් වන මිලදී ගත් පරිගණක මෘදුකාංග, පරිගණක උපකරණ යටතේ ප්‍රාග්ධනික කරයි.

දේපල, පිරියත හා උපකරණ අයිතමයක කොටස් විවිධ වූ ඵලදායී ජීවකාල වලින් යුක්ත වන විට එම කොටස් වෙන් වෙන් වූ දේපල, පිරියත හා උපකරණ අයිතමයන් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

#### පිරිවැය ආකෘතිය

සිත්තක්කර ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි හැරුණුවිට සෙසු දේපල, පිරියත හා උපකරණ සඳහා සමූහය විසින් පිරිවැය ආකෘතිය උපයෝගී කරගනු ලබන අතර, මිලදී ගැනීමේ හෝ ඉදිකිරීමේ පිරිවැය සහ ඒ සම්බන්ධ අමතර පිරිවැයද ඇතුළත්ව, සමූච්චිත ඤාය හා සමූච්චිත හානිකරණ අලාභ අඩුකල පසු අගයට වර්තා කරනු ලබයි.

27. දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ (සම්බන්ධයි) →

ප්‍රත්‍යාගණන ආකෘතිය

සමූහය විසින් සමස්ත සිත්තක්කර ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි කාණ්ඩයටම ප්‍රත්‍යාගණන ආකෘති උපයෝගී කරගනු ලබයි. ප්‍රත්‍යාගණනය කරනු ලබන දිනට වත්කමෙහි සාධාරණ වටිනාකමින් පසුකාලීනව සමුච්චිත ක්ෂය සහ සමුච්චිත හානිකරණ අලාභයන් අඩුකළ පසු අගය වන ප්‍රත්‍යාගණිත අගයට එබඳු දේපල පවත්වාගෙන යනු ලබයි. වාර්තාකරන දිනට ඇති සාධාරණ වටිනාකම හා ධාරණ අගය අතර සැලකියයුතු වෙනසක් නොමැති බව සහතික කරනු වස් චක්‍රීය පදනම මත සමූහයෙහි සිත්තක්කර ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි සෑම තෙවසරකටම වරක් හෝ ඒවායේ සාධාරණ අගයන්, ධාරණ අගයන්ගෙන් සැලකිය යුතු ලෙස වෙනස් වී ඇති විට ඊට අඩුකාලයකදී ප්‍රත්‍යාගණනය කරනු ලබයි. වත්කමක් ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීමේදී ධාරණ අගයෙහි සිදුවන කිසියම් වැඩිවීමක් වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් හි වාර්තා කරනු ලබන අතර, ප්‍රාග්ධන සංචිතය යටතේ හිමිකම්වලට එකතු කිරීම හෝ ආදායම් ප්‍රකාශයට සටහන් කරන ලද එම වත්කමට අදාළ පෙර ප්‍රත්‍යාගණිත අඩුවීමක් ප්‍රතිවර්තනය කිරීම සඳහා යොදාගනු ලබයි.

මෙබඳු වාතාවරණයක් යටතේ, ඇතිවන ඉහළ යාම පෙර ලියා හැරීමේ අගය දක්වා ආදායමක් ලෙස වාර්තා කරනු ලබයි. ධාරණ අගයෙහි යම් අඩුවීමක් වේ නම්, එය ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි වියදමක් ලෙස හඳුනා ගත යුතුය. කෙසේ වුවද එම වත්කමට අදාළව ප්‍රාග්ධන සංචිතයෙහි පවතින යම් බැර ශේෂයක් වේ නම් එම අගය තෙක් ප්‍රත්‍යාගණය අඩුවීමක් වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් වෙත හර කරනු ලබයි. වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් හි වාර්තා කරනු ලබන එම අඩුවීම මගින් ප්‍රාග්ධන සංචිත යටතේ සමුච්චිත හිමිකම් වල අගය අඩුවෙයි. යම් වත්කමකට අදාළව ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතයෙහි ඉතිරි වන යම් ශේෂයක් වේ නම්, එය විශ්‍රාම යාම මත හෝ එම වත්කම් ඉවත් කිරීම මත රඳවාගනු ලබන ඉපයීම් වෙත සෘජුවම මාරු කරනු ලබයි.

හඳුනාගැනීම අත්හැරීම

විකුණා බැහැර කිරීමේදී හෝ එය පාවිච්චි කිරීමෙන් අනාගත ප්‍රතිලාභ කිසිවක් අපේක්ෂා නොකරන විට දේපල, පිරිසත හා උපකරණ පොත් වලින් ඉවත් කරනු ලැබේ. වත්කම් ඉවත් කිරීමේදී පැන නගින කිසියම් ලාභයක් හෝ අලාභයක් (වත්කමෙහි ධාරණ අගය සහ බැහැරලීමේ ශුද්ධ අගය අතර වෙනස ලෙස ගණනය කෙරෙයි) එම වර්ෂය තුළ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි 'වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම්' යටතේ හඳුනාගනු ලබයි.

ප්‍රාග්ධනික කළ හැකි කෙටිගෙන යන වැඩ

ප්‍රාග්ධනික කිරීමට අපේක්ෂා කරන, ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්, ප්‍රධාන යන්ත්‍රෝපකරණ සහ පද්ධති වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා දරන ලද ප්‍රාග්ධන ස්වභාවයේ වියදම් මේ යටතට අයත් වේ. මේවා මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ සමුච්චිත හානිකරණ අලාභ අඩු කරන ලද පිරිවැයට දක්වා ඇත. කළමනාකාරිත්වය විසින් අපේක්ෂිත ආකාරයට ක්‍රියා කළ හැකි තත්ත්වයට සහ ස්ථානයට පත්වූ පසු එම ප්‍රාග්ධනික කළ හැකි කෙටිගෙන යන වැඩ, අදාළ වත්කම වෙත මාරු කරනු ලැබේ.

ක්ෂයවීම්

දේපල පිරිසත සහ උපකරණ පිරිවැය, ඒවායේ තක්සේරු කළ ඵලදායී ජීවකාලය තුළ අවශේෂ වටිනාකම දක්වා සරළ මාර්ග ක්‍රමය උපයෝගී කරගනිමින්, ක්ෂයවීම් ගණනය කර ලාභ/අලාභ යටතේ වාර්තා කරනු ලබයි. ඉඩම් වල ක්ෂයවීමක් නොසැලකෙයි. හඳුනාගනු ලැබූ වත්කම් කාණ්ඩවලට අදාළ ක්ෂයවීම් අනුපාතික පහතින් දක්වා ඇත.

| වත්කම් වර්ගය              | වාර්ෂික ක්ෂයවීම් අනුපාතිකය |
|---------------------------|----------------------------|
| කල්බදු දේපළ               | බදු කාලසීමාව තුළදී         |
| සිත්තක්කර ගොඩනැගිලි       | වාර්ෂිකව 2.5% බැගින්       |
| කාර්යාල හා විවිධ උපකරණ    | වාර්ෂිකව 10% බැගින්        |
| මෝටර් වාහන                | වාර්ෂිකව 20% බැගින්        |
| පරිගණක දෘඩාංග සහ මෘදුකාංග | වාර්ෂිකව 25% බැගින්        |
| ලීබඩු හා සවිකිරීම්        | වාර්ෂිකව 10% බැගින්        |

සමූහය විසින් පරිහරණය කිරීමට හැකි දින සිට භාවිතයෙන් ඉවත් කරන දිනය දක්වා ක්ෂයවීම් ප්‍රතිපාදනය කරයි.

## 27. දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ (සම්බන්ධයි) →

## 27. (අ) දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ - බැංකුව 2015 →

|                                            | ඉඩම් හා<br>ගොඩනැගිලි<br><br>රු. '000 | බදුකර දේපළ<br><br>රු. '000 | පරිගණක<br>දෘඩාංග<br><br>රු. '000 | කාර්යාලීය<br>උපකරණ, ලී බඩු<br>හා සවිකිරීම්<br>රු. '000 | වෙනත්<br><br>රු. '000 | කෙටිගෙන යන<br>වැඩ -<br>ගොඩනැගිලි<br>රු. '000 | එකතුව<br><br>රු. '000 |
|--------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|-----------------------|
| <b>පිරිවැය/ප්‍රත්‍යාගණිත අගය</b>           |                                      |                            |                                  |                                                        |                       |                                              |                       |
| 2015 ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක ශේෂය            | 4,350,222                            | 475,549                    | 1,700,164                        | 1,361,893                                              | 263,383               | 44,991                                       | 8,196,202             |
| ගැලපීම්                                    | -                                    | -                          | (1,994)                          | -                                                      | -                     | -                                            | (1,994)               |
| එකතු කිරීම්                                | -                                    | -                          | 192,000                          | 168,609                                                | 28,979                | 90,806                                       | 480,394               |
| ප්‍රත්‍යාගණනය                              | 1,231,119                            | -                          | -                                | -                                                      | -                     | -                                            | 1,231,119             |
| ප්‍රත්‍යාගණිත වත්කම් සඳහා ක්‍ෂයවීම් ගැලපීම | (85,960)                             | -                          | -                                | -                                                      | -                     | -                                            | (85,960)              |
| ඉවත්කිරීම්                                 | -                                    | -                          | (12,190)                         | (17,715)                                               | (1,536)               | -                                            | (31,441)              |
| මාරු කිරීම්                                | 2,911                                | (1,489)                    | -                                | -                                                      | -                     | (1,422)                                      | -                     |
| 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන ශේෂය          | 5,498,292                            | 474,060                    | 1,877,980                        | 1,512,787                                              | 290,826               | 134,375                                      | 9,788,320             |
| <b>අඩුකළා: සමුච්චිත ක්‍ෂයවීම්</b>          |                                      |                            |                                  |                                                        |                       |                                              |                       |
| 2015 ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක ශේෂය            | 42,433                               | 51,932                     | 1,574,137                        | 824,156                                                | 173,800               | -                                            | 2,666,458             |
| ගැලපීම්                                    | -                                    | (447)                      | (330)                            | -                                                      | -                     | -                                            | (777)                 |
| වර්ෂය තුළ ක්‍ෂය අයකිරීම්                   | 43,527                               | 7,198                      | 78,086                           | 108,461                                                | 35,426                | -                                            | 272,698               |
| ප්‍රත්‍යාගණිත වත්කම් සඳහා ක්‍ෂයවීම් ගැලපීම | (85,960)                             | -                          | -                                | -                                                      | -                     | -                                            | (85,960)              |
| ඉවත්කිරීම්                                 | -                                    | -                          | (12,189)                         | (17,444)                                               | (1,536)               | -                                            | (31,169)              |
| 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන ශේෂය          | -                                    | 58,683                     | 1,639,704                        | 915,173                                                | 207,690               | -                                            | 2,821,250             |
| <b>අඩුකළා: හානිකරණය</b>                    |                                      |                            |                                  |                                                        |                       |                                              |                       |
| 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශුද්ධ පොත් අගය      | 5,498,292                            | 415,377                    | 238,276                          | 597,614                                                | 83,136                | 134,375                                      | 6,967,070             |



**27. දේපල, පිරිසක සහ උපකරණ (සම්බන්ධයි) →****27. (අ) දේපල, පිරිසක සහ උපකරණ - බැංකුව 2014 →**

|                                       | ඉඩම් හා<br>ගොඩනැගිලි | බදුකර දේපළ | පරිගණක<br>දෘඩාංග | කාර්යාලීය<br>උපකරණ, ලී බඩු<br>හා සවිකිරීම් | වෙනත්    | කෙරිගෙන යන<br>වැඩ -<br>ගොඩනැගිලි | එකතුව     |
|---------------------------------------|----------------------|------------|------------------|--------------------------------------------|----------|----------------------------------|-----------|
|                                       | රු. '000             | රු. '000   | රු. '000         | රු. '000                                   | රු. '000 | රු. '000                         | රු. '000  |
| <b>පිරිවැය/ප්‍රත්‍යාගණිත අගය</b>      |                      |            |                  |                                            |          |                                  |           |
| 2014 ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක ශේෂය       | 4,284,992            | 475,549    | 1,639,899        | 1,311,733                                  | 239,037  | 88,534                           | 8,039,744 |
| ගැලපීම්                               | -                    | -          | -                | (37)                                       | -        | -                                | (37)      |
| එකතු කිරීම්                           | -                    | -          | 64,809           | 53,457                                     | 41,444   | 21,687                           | 181,397   |
| ප්‍රත්‍යාගණනය                         | -                    | -          | -                | -                                          | -        | -                                | -         |
| ඉවත්කිරීම්                            | -                    | -          | (4,544)          | (3,260)                                    | (17,098) | -                                | (24,902)  |
| මාරු කිරීම්                           | 65,230               | -          | -                | -                                          | -        | (65,230)                         | -         |
| 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන ශේෂය     | 4,350,222            | 475,549    | 1,700,164        | 1,361,893                                  | 263,383  | 44,991                           | 8,196,202 |
| <b>අඩුකළා: සම්පූර්ණ කළයුතු</b>        |                      |            |                  |                                            |          |                                  |           |
| 2014 ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක ශේෂය       | -                    | 44,704     | 1,495,557        | 727,980                                    | 161,090  | -                                | 2,429,331 |
| ගැලපීම්                               | -                    | -          | -                | (1)                                        | -        | -                                | (1)       |
| වර්ෂය තුළ කළ අයකිරීම්                 | 42,433               | 7,228      | 83,124           | 99,419                                     | 28,049   | -                                | 260,253   |
| ඉවත්කිරීම්                            | -                    | -          | (4,544)          | (3,242)                                    | (15,339) | -                                | (23,125)  |
| 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන ශේෂය     | 42,433               | 51,932     | 1,574,137        | 824,156                                    | 173,800  | -                                | 2,666,458 |
| <b>අඩුකළා: භානිකරණය</b>               |                      |            |                  |                                            |          |                                  |           |
| 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශුද්ධ පොත් අගය | 4,307,789            | 423,617    | 126,027          | 537,737                                    | 89,583   | 44,991                           | 5,529,743 |

## 27. දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ (සම්බන්ධයි) →

## 27. (ආ) දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ - සමූහය 2015 →

|                                            | ඉඩම් හා<br>ගොඩනැගිලි | බදුකර දේපළ | පරිගණක<br>දෘඩාංග | කාර්යාලීය<br>උපකරණ,<br>ලී බඩු<br>හා සවිකිරීම් | වෙනත්    | කෙටිගෙන<br>යන වැඩ -<br>ගොඩනැගිලි | එකතුව     |
|--------------------------------------------|----------------------|------------|------------------|-----------------------------------------------|----------|----------------------------------|-----------|
|                                            | රු. '000             | රු. '000   | රු. '000         | රු. '000                                      | රු. '000 | රු. '000                         | රු. '000  |
| <b>පිරිවැය/ප්‍රත්‍යාගණිත අගය</b>           |                      |            |                  |                                               |          |                                  |           |
| 2015 ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක ශේෂය            | 4,350,222            | 475,549    | 1,703,819        | 1,363,283                                     | 263,382  | 44,991                           | 8,201,246 |
| ගැලපීම්                                    | -                    | -          | (1,994)          | -                                             | -        | -                                | (1,994)   |
| එකතු කිරීම්                                | -                    | -          | 193,673          | 168,609                                       | 28,979   | 90,806                           | 482,067   |
| ප්‍රත්‍යාගණනය                              | 1,231,119            | -          | -                | -                                             | -        | -                                | 1,231,119 |
| ප්‍රත්‍යාගණිත වත්කම් සඳහා ක්‍ෂයවීම් ගැලපීම | (85,960)             | -          | -                | -                                             | -        | -                                | (85,960)  |
| ඉවත්කිරීම්                                 | -                    | -          | (12,190)         | (17,715)                                      | (1,536)  | -                                | (31,441)  |
| මාරු කිරීම්                                | 2,911                | (1,489)    | -                | -                                             | -        | (1,422)                          | -         |
| 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන ශේෂය          | 5,498,292            | 474,060    | 1,883,308        | 1,514,177                                     | 290,825  | 134,375                          | 9,795,038 |
| <b>අඩුකළා: සමුච්චිත ක්‍ෂයවීම්</b>          |                      |            |                  |                                               |          |                                  |           |
| 2015 ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක ශේෂය            | 42,433               | 51,932     | 1,577,447        | 825,012                                       | 173,800  | -                                | 2,670,624 |
| ගැලපීම්                                    | -                    | (447)      | (330)            | -                                             | -        | -                                | (777)     |
| වර්ෂය තුළ අයකිරීම්                         | 43,527               | 7,198      | 78,310           | 108,567                                       | 35,426   | -                                | 273,028   |
| ප්‍රත්‍යාගණිත වත්කම් සඳහා ක්‍ෂයවීම් ගැලපීම | (85,960)             | -          | -                | -                                             | -        | -                                | (85,960)  |
| ඉවත්කිරීම්                                 | -                    | -          | (12,189)         | (17,444)                                      | (1,536)  | -                                | (31,169)  |
| 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන ශේෂය          | -                    | 58,683     | 1,643,238        | 916,135                                       | 207,690  | -                                | 2,825,746 |
| <b>අඩුකළා: හානිකරණය</b>                    |                      |            |                  |                                               |          |                                  |           |
| 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශුද්ධ පොත් අගය      | 5,498,292            | 415,377    | 240,070          | 598,042                                       | 83,135   | 134,375                          | 6,969,292 |

**27. දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ (සම්බන්ධයි) →****27. (ආ) දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ - සමූහය 2014 →**

|                                       | ඉඩම් හා<br>ගොඩනැගිලි | බදුකර දේපල | පරිගණක<br>දෘඩාංග | කාර්යාලීය<br>උපකරණ, ලී බඩු<br>හා සවිකිරීම් | වෙනත්    | කෙටිගෙන යන<br>වැඩ -<br>ගොඩනැගිලි | එකතුව     |
|---------------------------------------|----------------------|------------|------------------|--------------------------------------------|----------|----------------------------------|-----------|
|                                       | රු. '000             | රු. '000   | රු. '000         | රු. '000                                   | රු. '000 | රු. '000                         | රු. '000  |
| <b>පිරිවැය/ප්‍රත්‍යාගණන අගය</b>       |                      |            |                  |                                            |          |                                  |           |
| 2014 ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක ශේෂය       | 4,284,992            | 475,549    | 1,643,415        | 1,313,127                                  | 239,037  | 88,534                           | 8,044,654 |
| ගැලපීම්                               | -                    | -          | -                | (37)                                       | -        | -                                | (37)      |
| එකතු කිරීම්                           | -                    | -          | 65,173           | 53,466                                     | 41,443   | 21,687                           | 181,769   |
| ප්‍රත්‍යාගණනය                         | -                    | -          | -                | -                                          | -        | -                                | -         |
| ඉවත්කිරීම්                            | -                    | -          | (4,769)          | (3,273)                                    | (17,098) | -                                | (25,140)  |
| මාරු කිරීම්                           | 65,230               | -          | -                | -                                          | -        | (65,230)                         | -         |
| 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන ශේෂය     | 4,350,222            | 475,549    | 1,703,819        | 1,363,283                                  | 263,382  | 44,991                           | 8,201,246 |
| <b>අඩුකළා: සමුච්චිත ක්‍ෂයවීම්</b>     |                      |            |                  |                                            |          |                                  |           |
| 2014 ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක ශේෂය       | -                    | 44,704     | 1,499,017        | 728,744                                    | 161,090  | -                                | 2,433,555 |
| ගැලපීම්                               | -                    | -          | -                | (1)                                        | -        | -                                | (1)       |
| වර්ෂය තුළ ක්ෂය අයකිරීම්               | 42,433               | 7,228      | 83,199           | 99,524                                     | 28,049   | -                                | 260,433   |
| ඉවත්කිරීම්                            | -                    | -          | (4,769)          | (3,255)                                    | (15,339) | -                                | (23,363)  |
| 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන ශේෂය     | 42,433               | 51,932     | 1,577,447        | 825,012                                    | 173,800  | -                                | 2,670,624 |
| <b>අඩුකළා: හානිකරණය</b>               |                      |            |                  |                                            |          |                                  |           |
| 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශුද්ධ පොත් අගය | 4,307,789            | 423,617    | 126,372          | 538,271                                    | 89,582   | 44,991                           | 5,530,622 |

**27 (ඇ) ප්‍රත්‍යාගණනය →**

වෘත්තීමය වශයෙන් සුදුසුකම්ලත් ස්වාධීන තක්සේරුකරුවන් විසින් බැංකුවෙහි ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ප්‍රත්‍යාගණනය කරන ලදී. අතේ දුරින් සිදුවූ මෑත කාලීන වෙළඳපළ ගනුදෙනුවලදී හෝ සක්‍රීය වෙළඳපොළෙහි නිරීක්ෂණය කළ හැකි මිල සැලකිල්ලට ගනිමින් ප්‍රත්‍යාගණනය සිදු කරන ලදී. ඒ අනුව රු.මි. 1,231 ක ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තයක් 2015 වසරේදී ප්‍රත්‍යාගණන සංවිනයට බැර කරන ලදී.

**27. දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ (සම්බන්ධයි) →****27. (ඉ) බැංකුවේ ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි →**

ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ශේෂයට රු. 3,422,049,000/- ක සින්නක්කර ඉඩම් අගයක් ඇතුළත්ය.

**27. (ඊ) වගකීම් සඳහා ඇප ලෙස සහතික කරන ලද දේපල, පිරිසත හා උපකරණ →**

දේපල, පිරිසත හා උපකරණ කිසිවක් වගකීම් සඳහා ඇප වශයෙන් තබා නොමැත.

**27. (එ) සම්පූර්ණයෙන්ම ක්ෂය කරන ලද දේපල, පිරිසත හා උපකරණ →**

වාර්තාකරණ දින දක්වා භාවිතයේ පවතින සම්පූර්ණයෙන්ම ක්ෂය කරන ලද දේපල, පිරිසත හා උපකරණවල මූලික පිරිවැය පහත දක්වා ඇති පරිදි වේ.

|                                    | සමුහය            |                  |
|------------------------------------|------------------|------------------|
|                                    | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට                  |                  |                  |
| පරිගණක දෘඩාංග                      | <b>1,501,480</b> | 585,131          |
| කාර්යාල උපකරණ, ලී බඩු හා සවිකිරීම් | <b>257,972</b>   | 83,340           |
| අස්පාශ්‍ය වත්කම්                   | <b>399,678</b>   | 89,235           |
| වෙනත්                              | <b>148,267</b>   | 111,651          |

**28. අස්පාශ්‍ය වත්කම් →****■ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති .....**

මිලදී ගත් පරිගණක මෘදුකාංගවල වටිනාකම සමූහයේ අස්පාශ්‍ය වත්කම් ගණනයට ඇතුළත් වේ.

**හඳුනාගැනීමේ පදනම**

අස්පාශ්‍ය වත්කමක් හඳුනාගනු ලබන්නේ, එහි පිරිවැය විශ්වසනීය ලෙස මැනීමට හැකි විට සහ ඊට අදාළව අනාගතයේදී අපේක්ෂිත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ සමූහයට ගලා ඒමේ හව්‍යතාවයක් ඇති විටදීය.

**මැනීමේ පදනම**

වෙන් වෙන්ව අත්පත් කර ගන්නා අස්පාශ්‍ය වත්කම් මුල් වරට හඳුනා ගැනීමේදී අගය කරනු ලබන්නේ ඒවායේ පිරිවැයටයි. ව්‍යාපාර සංයෝජනයේදී අත්පත් කරගත් අස්පාශ්‍ය වත්කම් වල පිරිවැය වනුයේ එසේ අත්පත් කර ගත් දිනට ඒවායේ සාධාරණ වටිනාකමයි. මූලික හඳුනාගැනීමෙන් අනතුරුව අස්පාශ්‍ය වත්කම් පිරිවැයෙන් සමූච්චිත ක්‍රමක්‍ෂය සහ යම් සමූච්චිත ප්‍රත්‍යාගණන භානිකරණ අලාභයක් අඩු කළ පසු අගයට ඉදිරියට ගෙනයා යෑමයි.

## 28. අස්පාශ්‍ය වත්කම් (සම්බන්ධයි) →

### ඵලදායී ජීවකාලය හා ක්‍රමක්‍ෂය වීම්

සමූහය අස්පාශ්‍ය වත්කම්වල ඵලදායී ජීවකාලය සීමිත හෝ අසීමිත ද යන්න තක්සේරු කරනු ලබයි. සීමිත ජීව කාලයකින් යුත් අස්පාශ්‍ය වත්කම් ඒවායේ ඵලදායී ජීව කාලය තුළ ක්‍රමක්‍ෂය කරනු ලබයි. සීමිත ජීව කාලයක් ඇති අස්පාශ්‍ය වත්කමක ක්‍රමක්‍ෂය කාලපරිච්ඡේදය සහ ක්‍රමක්‍ෂය, ක්‍රමය අවම වශයෙන් සෑම මූල්‍ය වර්ෂයක් අවසානයේදීම සමාලෝචනය කළ යුතුවේ. වත්කම්වල අපේක්‍ෂිත ඵලදායී ජීව කාලයක් හෝ වත්කම් වල අන්තර්ගත අපේක්‍ෂිත අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ පාරිභෝජන රටාවේ වෙනස්වීම් සඳහා ගිණුම් තබනු ලබන්නේ සුදුසු පරිදි ක්‍රමක්‍ෂය කාලසීමාව හෝ ක්‍රමක්‍ෂය ක්‍රමය වෙනස් කිරීමෙනි. මේවා ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු වල වෙනස්කම් වශයෙන් සලකනු ලැබේ. සීමිත ජීවකාලයක් ඇති අස්පාශ්‍ය වත්කම්වල ක්‍රමක්‍ෂය වියදම ආදායම් ප්‍රකාශනයේ අදාළ අස්පාශ්‍ය වත්කම්වල කාර්යයට අනුරූප වියදම් කාණ්ඩය යටතේ හඳුනාගනු ලබයි.

### හඳුනා ගැනීම අත්හැරීම

අස්පාශ්‍ය වත්කමක් හඳුනා ගැනීම අත්හරිනු ලබන්නේ එය ඉවත් කිරීමකදී හෝ එය භාවිතා කිරීම මගින් අපේක්‍ෂිත අනාගත ප්‍රතිලාභ නොලැබෙන විටදීය. අස්පාශ්‍ය වත්කම් ඉවත් කිරීමෙන් පැන නගින ලාභය හෝ අලාභය (ශුද්ධ විකුණුම් මිල සහ වත්කමේ ධාරණ අගය අතර වෙනස ලෙස ගණනය කරනු ලබන) වත්කම ඉවත් කළ වර්ෂයේ ආදායම් ප්‍රකාශනයේ වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම් යටතේ හඳුනාගනු ලබයි.

අසීමිත ඵලදායී ජීවකාලයක් සහිත අස්පාශ්‍ය වත්කම් සමූහය සතුව නොපවතී. සමූහයේ පරිගණක මෘදුකාංගවල තක්සේරු කරන ලද ඵලදායී ජීවකාලය වසර 4 කි. (වාර්ෂිකව 25% බැගින්)

| දෙසැම්බර් 31 දිනට                    | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                      | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| <b>පිරිවැය</b>                       |                  |                  |                  |                  |
| ආරම්භක ශේෂය                          | <b>474,351</b>   | 448,223          | <b>476,321</b>   | 450,193          |
| එකතු කිරීම්                          | <b>30,059</b>    | 26,128           | <b>30,059</b>    | 26,128           |
| ඉවත් කිරීම්                          | -                | -                | -                | -                |
| <b>අවසාන ශේෂය</b>                    | <b>504,410</b>   | 474,351          | <b>506,380</b>   | 476,321          |
| <b>(අඩුකළා): සමුච්චිත ක්‍රමක්‍ෂය</b> |                  |                  |                  |                  |
| ආරම්භක ශේෂය                          | <b>409,699</b>   | 366,420          | <b>411,662</b>   | 368,305          |
| වර්ෂය සඳහා අයකිරීම්                  | <b>36,854</b>    | 43,279           | <b>36,861</b>    | 43,357           |
| ඉවත්කිරීම්                           | -                | -                | -                | -                |
| <b>අවසාන ශේෂය</b>                    | <b>446,553</b>   | 409,699          | <b>448,523</b>   | 411,662          |
| <b>ශුද්ධ පොත් අගය</b>                | <b>57,857</b>    | 64,652           | <b>57,857</b>    | 64,659           |

**29. විලම්බිත බදු වත්කම්/වගකීම් →****▶ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති**

විලම්බිත බදුකරණය පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක තොරතුරු පිටු අංක 197 සහ 198 හි සටහන් අංක 13 හි දක්වා ඇත.

| දෙසැම්බර් 31 දිනට                    | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                      | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| <b>29. (අ) විලම්බිත බදු වත්කම් →</b> |                  |                  |                  |                  |
| විලම්බිත බදු වත්කම්                  | –                | –                | <b>668</b>       | 568              |
| ආදායම් ප්‍රකාශය                      | –                | –                | <b>(440)</b>     | 100              |
| <b>විලම්බිත බදු වත්කම්</b>           | <b>–</b>         | <b>–</b>         | <b>228</b>       | 668              |

**29. (ආ) විලම්බිත බදු වගකීම් →**

|                                  |                |         |                |         |
|----------------------------------|----------------|---------|----------------|---------|
| විලම්බිත බදු වගකීම්              | <b>269,754</b> | 143,450 | <b>269,754</b> | 143,450 |
| ආදායම් ප්‍රකාශය                  | <b>234,669</b> | 126,304 | <b>234,669</b> | 126,304 |
| <b>ශුද්ධ විලම්බිත බදු වගකීම්</b> | <b>504,423</b> | 269,754 | <b>504,423</b> | 269,754 |

**30. වෙනත් වත්කම් →**

| දෙසැම්බර් 31 දිනට                                        | බැංකුව            |                  | සමූහය             |                  |
|----------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|
|                                                          | 2015<br>රු. '000  | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000  | 2014<br>රු. '000 |
| <b>ලැබිය යුතු රඳවා ගැනීමේ බදු {සටහන 4(ඉ)}</b>            | <b>4,787,341</b>  | 4,419,382        | <b>4,814,802</b>  | 4,447,394        |
| <b>ලැබිය යුතු දෑ</b>                                     | <b>2,043,055</b>  | 1,793,930        | <b>2,042,593</b>  | 1,793,941        |
| පොලී සඳහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබිය යුතු දෑ (ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසි) | <b>1,894,847</b>  | –                | <b>1,894,847</b>  | –                |
| තැන්පතු සහ කලින් ගෙවීම්                                  | <b>250,638</b>    | 59,689           | <b>250,638</b>    | 59,689           |
| මහා භාණ්ඩාගාරයට ගෙවන ලද අත්තිකාරම් {සටහන - (අ)}          | <b>5,333,333</b>  | 6,666,667        | <b>5,333,333</b>  | 6,666,667        |
| විවිධ ණය ගැතියෝ                                          | <b>2,369</b>      | 1,485            | <b>2,369</b>      | 1,485            |
| <b>වෙනත් ලැබිය යුතු දෑ</b>                               | <b>2,008,598</b>  | 1,822,611        | <b>2,008,598</b>  | 1,822,511        |
| <b>එකතුව</b>                                             | <b>16,320,181</b> | 14,763,764       | <b>16,347,180</b> | 14,791,687       |

**සටහන (අ)**

මහා භාණ්ඩාගාරයේ ඉල්ලීම අනුව බැංකුව විසින් 2012 වර්ෂයේ රු.මි. 6,000 ක් සහ 2013 වර්ෂයේ රු.මි. 2,000 ක් අත්තිකාරම් වශයෙන් මහා භාණ්ඩාගාරයට ගෙවන ලද අතර, මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් තහවුරු කරන ලද පරිදි එය 2014 වර්ෂයේ පටන් වර්ෂ 6 ක කාලයක් තුළ ලාභයට එරෙහිව ගලපනු ලැබේ. 2016.01.01 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි වර්ෂ 10 ක කාලයක් තුළ ලාභයට එරෙහිව රු.මි. 5,333 ක ශේෂය ගැලපීමට මහා භාණ්ඩාගාරයට එකඟවී ඇත.



## 31. බැංකුවලට ගෙවිය යුතු →

## ▶ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති .....

අයිරා පහසුකම්, ඒකීයණ ණය සහ පාලිත සමාගමෙහි ප්‍රතිමිලදී ගැනුම් මීට ඇතුළත් වේ. මූලික හඳුනාගැනීමෙන් අනතුරුව, සඵල පොලී අනුපාතිකය ක්‍රමය යොදා ගනිමින් තැන්පතු ඒවායෙහි ක්‍රමඝෂය පිරිවැයට ගණනය කරනු ලබයි. මේවා මත ගෙවිය යුතු/ගෙවූ පොලිය ආදායම් ප්‍රකාශනයෙහි පොලී වියදම් යටතේ හඳුනාගනු ලැබේ.

|                                                      | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                      | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට                                    |                  |                  |                  |                  |
| ප්‍රති මිලදී ගැනීම් ගිවිසුම් යටතේ විකුණූ සුරැකුම්පත් | –                | –                | 35,103           | 604,719          |
| වෙනත් පහසුකම්                                        | 75,093           | 90,150           | 75,093           | 90,150           |
| එකතුව                                                | 75,093           | 90,150           | 110,196          | 694,869          |

## 32. වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ගෙවිය යුතු →

## ▶ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති .....

කාලීන තැන්පතු සහ ඉතුරුම් තැන්පතු වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ගෙවිය යුතු දෑ යන්නට අයත් වේ. මූලික හඳුනාගැනීමෙන් අනතුරුව, සඵල පොලී අනුපාතික ක්‍රමය යොදා ගනිමින් තැන්පතු ඒවායෙහි ක්‍රමඝෂය පිරිවැයට ගණනය කරනු ලබයි. තැන්පතු මත ගෙවූ/ගෙවියයුතු පොලී ආදායම් ප්‍රකාශනයෙහි පොලී වියදම් යටතේ හඳුනාගනු ලැබේ.

|                                           | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|-------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                           | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට                         |                  |                  |                  |                  |
| වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ගෙවිය යුතු මුළු මුදල | 595,775,709      | 554,060,312      | 595,775,709      | 554,060,312      |
| එකතුව                                     | 595,775,709      | 554,060,312      | 595,775,709      | 554,060,312      |

### 32. වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ගෙවිය යුතු (සම්බන්ධයි) →

#### 32. (අ) නිමැවුම් වශයෙන් විශ්ලේෂණය →

| දෙසැම්බර් 31 දිනට | බැංකුව             |                  | සමූහය              |                  |
|-------------------|--------------------|------------------|--------------------|------------------|
|                   | 2015<br>රු. '000   | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000   | 2014<br>රු. '000 |
| ඉතුරුම් තැන්පතු   | <b>163,381,708</b> | 141,598,577      | <b>163,381,708</b> | 141,598,577      |
| ස්ථාවර තැන්පතු    | <b>432,394,001</b> | 412,461,735      | <b>432,394,001</b> | 412,461,735      |
| එකතුව             | <b>595,775,709</b> | 554,060,312      | <b>595,775,709</b> | 554,060,312      |

#### 32. (ආ) ව්‍යවහාරික මුදල් වශයෙන් විශ්ලේෂණය →

| දෙසැම්බර් 31 දිනට     | බැංකුව             |                  | සමූහය              |                  |
|-----------------------|--------------------|------------------|--------------------|------------------|
|                       | 2015<br>රු. '000   | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000   | 2014<br>රු. '000 |
| ශ්‍රී ලංකා රුපියල්    | <b>588,402,326</b> | 547,692,326      | <b>588,402,326</b> | 547,692,326      |
| ඇමරිකානු ඩොලර්        | <b>4,253,868</b>   | 3,607,111        | <b>4,253,868</b>   | 3,607,111        |
| යුරෝ                  | <b>1,294,986</b>   | 1,213,323        | <b>1,294,986</b>   | 1,213,323        |
| මහා බ්‍රිතාන්‍ය පවුම් | <b>1,077,841</b>   | 967,373          | <b>1,077,841</b>   | 967,373          |
| ඕස්ට්‍රේලියානු ඩොලර්  | <b>746,688</b>     | 580,180          | <b>746,688</b>     | 580,180          |
| එකතුව                 | <b>595,775,709</b> | 554,060,312      | <b>595,775,709</b> | 554,060,312      |

### 33. වෙනත් ණය ගැනීම් →

#### ▶ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති .....

#### 33.1 ප්‍රති මිලදී ගැනීම් ගිවිසුම් යටතේ විකුණන ලද සුරැකුම්පත් →

අනාගතයේ නිශ්චිත දිනයක ප්‍රතිමිලදී ගැනීමේ ගිවිසුම යටතේ විකුණන ලද සුරැකුම්පත්, මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳව ප්‍රකාශයෙහි වාර්තා කිරීම අත්හැරීම සිදු නොකරනු ලබයි. මන්දයත්, එම ගිවිසුමෙහි සියලු සැලකිය යුතු අවදානම් හා ප්‍රතිලාභ සමූහය විසින් රඳවා ගන්නා බැවිනි. ඊට අදාළව ගිවිසුම මුදල්, ඒකාබද්ධ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳව ප්‍රකාශයෙහි සමූහයට ලබාදුන් ණයක් ලෙස පිළිඹිබු කරමින් මූල්‍ය වගකීම් වශයෙන් දක්වනු ලබයි. මෙහිදී ගනුදෙනුවෙහි ආර්ථික යථා ස්වභාවය පිළිඹිබු කරමින් උපචිත පොළිය, ප්‍රතිමිලදී ගැනුම් ගිවිසුම් යටතේ විකුණන ලද සුරැකුම්පත් යටතේ වගකීමක් ලෙස ඇතුළත් කෙරෙයි. විකුණුම් මිල සහ ප්‍රති මිලදී ගැනුම් මිල අතර වෙනස පොලී වියදම් ලෙස සලකනු ලබන අතර, ගිවිසුමෙහි කාල සීමාව පුරාවට සඵල පොලී අනුපාතය භාවිතයෙන් උපචිත කරනු ලබයි.

#### 33.2 ණය සුරැකුම්පත් නිකුත් කිරීම් →

දීර්ඝකාලීන අරමුදල් අවශ්‍යතා මත බැංකුව විසින් ජාත්‍යන්තර බැඳුම්කර (ඇමරිකානු ඩොලර් ඒකක) මගින් ණයට ගනු ලබන අරමුදල් මේ මගින් නියෝජනය වෙයි. මූලික හඳුනාගැනීමෙන් අනතුරුව සඵල පොලී අනුපාතික ක්‍රමය යොදා ගනිමින් නිකුත් කරන ලද ණය සුරැකුම්පත් ඒවායෙහි ක්‍රමාංකය පිරිවැයට ගණනය කරනු ලබයි. ගෙවන ලද/ගෙවිය යුතු පොළිය, ලාභ හෝ අලාභ යටතේ හඳුනාගනු ලබයි.

වාර්තාකරණ දිනට පවතින විදේශ මුදල් ණය සුරැකුම්පත්, එදිනට පවතින මධ්‍ය විනිමය හුවමාරු අනුපාතය භාවිතයෙන් ව්‍යවහාරික මුදල් වලට පරිවර්තනය කෙරෙයි. වාර්තාකරණ දිනට යළි පරිවර්තනය කිරීම මත පැනනගින විදේශ මුදල් අගයෙහි වෙනස ලාභය හෝ අලාභය යටතේ හඳුනාගනු ලැබේ.

| දෙසැම්බර් 31 දිනට                                          | බැංකුව             |                  | සමූහය              |                  |
|------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|--------------------|------------------|
|                                                            | 2015<br>රු. '000   | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000   | 2014<br>රු. '000 |
| <b>ප්‍රතිමිලදී ගැනුම් ගිවිසුම් යටතේ විකුණූ සුරැකුම්පත්</b> | <b>60,127,470</b>  | 56,828,947       | <b>66,805,376</b>  | 61,735,055       |
| <b>නිකුත් කළ බැඳුම්කර {සටහන 33 - (අ)}</b>                  | <b>146,898,055</b> | 134,273,177      | <b>146,898,055</b> | 134,273,177      |
| <b>එකතුව</b>                                               | <b>207,025,525</b> | 191,102,124      | <b>213,703,431</b> | 196,008,232      |

#### 33. (අ) නිකුත් කළ බැඳුම්කර →

| නිකුත් කළ බැඳුම්කර       | පොලී ගෙවියයුතු වාර ගණන | නිකුත්කළ දිනය | කල්පිරෙන දිනය | කුපන් පොලී අනුපාතය % | 2015<br>රු. '000   | 2014<br>රු. '000 |
|--------------------------|------------------------|---------------|---------------|----------------------|--------------------|------------------|
| ඇ.ඩො.මි. 750 ක බැඳුම්කරය | අර්ධ වාර්ෂිකව          | 2013.09.18    | 2018.09.18    | 8.875                | <b>110,434,196</b> | 100,935,186      |
| ඇ.ඩො.මි. 250 ක බැඳුම්කරය | අර්ධ වාර්ෂිකව          | 2014.09.10    | 2019.09.10    | 5.150                | <b>36,463,859</b>  | 33,337,991       |
|                          |                        |               |               |                      | <b>146,898,055</b> | 134,273,177      |

## 34. වෙනත් වගකීම් →

## ▶ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

පොලී, ගාස්තු සහ වියදම්, විශ්‍රාම වැටුප්, නිවාඩු මුදල් කිරීම් හා වෙනත් වියදම් සඳහා සිදු කරනු ලබන ප්‍රතිපාදන වෙනත් වගකීම් යටතට අයත්වේ. වාර්තාකරන දිනට ගෙවියයුතු අගයන් අනුව මෙම වගකීම් වාර්තාගත කර ඇත.

|                                                                                        | බැංකුව            |                   | සමූහය             |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                                        | 2015<br>රු. '000  | 2014<br>රු. '000  | 2015<br>රු. '000  | 2014<br>රු. '000  |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට                                                                      |                   |                   |                   |                   |
| විවිධ ණයගිම්යෝ                                                                         | 89,467            | 63,250            | 89,467            | 63,250            |
| ගෙවිය යුතු පොළී                                                                        | 88,058            | 98,574            | 88,058            | 98,574            |
| විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය I සඳහා ප්‍රතිපාදන {සටහන 34(අ) 1}                          | 4,258,336         | 4,258,336         | 4,258,336         | 4,258,336         |
| විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය II සඳහා ප්‍රතිපාදන {සටහන 34(අ) 1}                         | 984,906           | –                 | 984,906           | –                 |
| වෛද්‍යාධාර යෝජනා ක්‍රමය සඳහා ප්‍රතිපාදන {සටහන 34(අ) 2}                                 | 549,827           | 549,827           | 549,827           | 549,827           |
| පාරිතෝෂික සඳහා ප්‍රතිපාදන {සටහන 34(අ) 3}                                               | –                 | 292,667           | 1,471             | 295,019           |
| ක්‍රමාංකය නොවූ විදේශ ව්‍යවහාර මුදල් හුවමාරු (Swaps) දින 1 ලාභ/අලාභ<br>(සටහන් අංක 19.2) | 3,189,262         | 2,304,449         | 3,189,262         | 2,304,449         |
| වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ                                                                    | 3,114,578         | 3,116,642         | 3,124,969         | 3,130,313         |
| <b>එකතුව</b>                                                                           | <b>12,274,434</b> | <b>10,683,745</b> | <b>12,286,296</b> | <b>10,699,769</b> |

## 34. (අ) නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම් →

බැංකුව සතුව විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රම දෙකක් පවතී. ඒවා 1995 ඔක්තෝබර් 01 දිනට ප්‍රථම සේවයට බැඳුණු ස්ථීර සේවකයින් සඳහා වන විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය I සහ 1995 ඔක්තෝබර් 01 දිනට පසුව සේවයට බැඳුණු ස්ථීර සේවකයින් සඳහා වන විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය II ලෙස දැක්විය හැකි අතර, විශ්‍රාමික සේවකයින් සඳහා වන වෛද්‍යාධාර යෝජනා ක්‍රමයක් ද බැංකුව සතුව පවතී.

මෙකී යෝජනා ක්‍රමවල වත්කම්, බැංකුවේ වත්කම් වලින් ස්වාධීනව පවතින අතර, අදාළ අරමුදල්වල නීතිරීති/භාර ඔප්පුවල ප්‍රතිපාදන ප්‍රකාර කළමනාකාරිත්වය හා බැංකු සේවකයින් නියෝජනය වන කළමනාකරුවන්/භාරකාර මණ්ඩලයක් මගින් පරිපාලනය කෙරෙයි.

මෙම අරමුදල්වල පාලිත නීති ප්‍රකාර අවම වශයෙන් වසර 02 කට වරක් ජීවගණක තක්සේරුවක් සිදු කළ යුතු වන අතර, සාමාජිකයින් විසින් පත් කළ බැංකුවේ විගණන කටයුතුවලින් ස්වාධීනවූ වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයක් හෝ ආයතන මගින් සිදු කරනු ලබන වාර්ෂික විගණනවලට මෙකී අරමුදල් බඳුන් වේ.

**34. වෙනත් වගකීම් (සම්බන්ධයි) →****34. (අ) නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම් (සම්බන්ධයි) →****34. (අ) 1. ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ සේවක විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රම****විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය I**

නවතම ජීවගණක ඇගයීම, ඇ.එ.ජ. ජීවගණක සංගමයෙහි අධි සාමාජික, පියල් එස්. ගුණතිලක සහ සමාගමෙහි පියල් එස්. ගුණතිලක මහතා විසින් 2014 දෙසැම්බර් 31 දින සිදු කරන ලදී.

2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට සේවකයින් විසින් උපයාගනු ලැබූ අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභයන්හි ජීවගණක වත්මන් අගය ගණනය කිරීම සඳහා ප්‍රක්ෂේපිත ඒකක ප්‍රතිලාභ ක්‍රමය උපයෝගී කරගන්නා ලදී.

2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට සිදු කරන ලද ජීවගණක ඇගයීම මත පදනම්ව 2015 වසර සඳහා තක්සේරුවක් (ලාභාලාභ වල හඳුනාගන්නා වියදම) සිදු කරනු ලැබ ඇත.

**විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය II**

නවතම ජීවගණක ඇගයීම, ඇ.එ.ජ. ජීවගණක සංගමයෙහි අධි සාමාජික, පියල් එස්. ගුණතිලක සහ සමාගමෙහි පියල් එස්. ගුණතිලක මහතා විසින් 2015 දෙසැම්බර් 31 දින සිදු කරන ලදී.

2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට සේවකයින් විසින් උපයාගනු ලැබූ අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභයන්හි ජීවගණක වත්මන් අගය ගණනය කිරීම සඳහා ප්‍රක්ෂේපිත ඒකක ප්‍රතිලාභ ක්‍රමය උපයෝගී කරගන්නා ලදී.

|                                                                                  | විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය II |                    | විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය I |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------------------|-------------------|
|                                                                                  | 2015                            |                    | 2014                           |                   |
|                                                                                  | බැංකුව<br>රු. '000              | සමූහය<br>රු. '000  | බැංකුව<br>රු. '000             | සමූහය<br>රු. '000 |
| <b>(අ) මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි හඳුනාගනු ලැබූ ශුද්ධ වත්කම්/(වගකීම්)</b> |                                 |                    |                                |                   |
| සැලසුමේ වත්කම්වල සාධාරණ අගය                                                      | <b>218,065</b>                  | <b>218,065</b>     | 11,918,372                     | 11,918,372        |
| නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ බැඳීම්                                                        | <b>(1,220,714)</b>              | <b>(1,220,714)</b> | (16,176,708)                   | (16,176,708)      |
| විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා II සඳහා කලින් කළ ගෙවීම්                                    | <b>17,743</b>                   | <b>17,743</b>      | –                              | –                 |
| <b>එකතුව</b>                                                                     | <b>(984,906)</b>                | <b>(984,906)</b>   | (4,258,336)                    | (4,258,336)       |
| <b>(ආ) ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි හඳුනාගෙන ඇති ප්‍රමාණය</b>                              |                                 |                    |                                |                   |
| ප්‍රචර්තන සේවා පිරිවැය                                                           | <b>100,237</b>                  | <b>100,447</b>     | 202,014                        | 202,595           |
| ප්‍රතිලාභ බැඳීම් මත පොළී පිරිවැය                                                 | <b>85,719</b>                   | <b>85,719</b>      | 440,773                        | 440,773           |
| ගැලපීම්                                                                          | –                               | –                  | (868)                          | (868)             |
| <b>ශුද්ධ ප්‍රතිලාභ වියදම්</b>                                                    | <b>185,956</b>                  | <b>186,166</b>     | 641,919                        | 642,500           |

## 34. වෙනත් වගකීම් (සම්බන්ධයි) →

## 34. (අ) නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම් (සම්බන්ධයි) →

## 34. (අ) 1. ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ සේවක විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රම (සම්බන්ධයි)

|                                                                        | විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය II |                   | විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය I |                   |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------|
|                                                                        | 2015                            |                   | 2014                           |                   |
|                                                                        | බැංකුව<br>රු. '000              | සමූහය<br>රු. '000 | බැංකුව<br>රු. '000             | සමූහය<br>රු. '000 |
| (අ) වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්හි හඳුනාගෙන ඇති ප්‍රමාණය                     |                                 |                   |                                |                   |
| ප්‍රතිපාදන ගැලපීම්                                                     | 879,166                         | 879,166           | 1,674,629                      | 1,674,629         |
| ප්‍රත්‍යක්ෂ (ලාභ)/අලාභ                                                 | 20,880                          | 20,880            | (417,168)                      | (417,168)         |
| උපකල්පනයන්ගේ වෙනස්වීම් මත (ලාභ)/අලාභ                                   | 135,894                         | 135,894           | 912,963                        | 912,963           |
| සැලසුම් වත්කම් මත ජීවගණක ලාභ/(අලාභ)                                    | (7,097)                         | (7,097)           | 80,762                         | 80,762            |
| සැලසුම් වත්කම් මත පොළී ආදායමෙහි වෙනස                                   | -                               | -                 | 108,531                        | 108,531           |
| එකතුව                                                                  | 1,028,843                       | 1,028,843         | 2,359,718                      | 2,359,718         |
| (අ) සැලසුම් වත්කම්වල සාධාරණ අගයෙහි වෙනස්වීම් පහත පරිදි වේ:             |                                 |                   |                                |                   |
| සැලසුම් වත්කම්වල සාධාරණ අගයෙහි ආරම්භක අගය                              | -                               | -                 | 11,477,736                     | 11,477,736        |
| සැලසුම් වත්කම්වලින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ                                 | -                               | -                 | 1,031,049                      | 1,031,049         |
| තර්ථ සේව්‍ය දායකත්වය                                                   | 212,359                         | 212,359           | 643,368                        | 643,368           |
| ගෙවූ ප්‍රතිලාභ                                                         | (1,391)                         | (1,391)           | (1,153,019)                    | (1,153,019)       |
| සැලසුම් වත්කම් මත ජීවගණක ලාභ/(අලාභ)                                    | 7,097                           | 7,097             | (80,762)                       | (80,762)          |
| සැලසුම් වත්කම්වල සාධාරණ අගයෙහි අවසාන ශේෂය                              | 218,065                         | 218,065           | 11,918,372                     | 11,918,372        |
| (ඉ) නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ බැඳීම්හි වර්තමාන අගයෙහි වෙනස්වීම් පහත පරිදි වේ: |                                 |                   |                                |                   |
| නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ බැඳීම්හි ආරම්භක ශේෂය                                | 879,166                         | 879,166           | 15,050,984                     | 15,050,984        |
| පොළී පිරිවැය                                                           | 85,719                          | 85,719            | 1,580,353                      | 1,580,353         |
| ප්‍රවර්තන සේවා පිරිවැය                                                 | 100,447                         | 100,447           | 202,595                        | 202,595           |
| ගෙවූ ප්‍රතිලාභ                                                         | (1,392)                         | (1,392)           | (1,153,019)                    | (1,153,019)       |
| උපකල්පනයන්ගේ වෙනස්වීම් මත (ලාභ)/අලාභ                                   | 135,894                         | 135,894           | 912,963                        | 912,963           |
| බැඳීම් මත ජීවගණක (ලාභ)/අලාභ                                            | 20,880                          | 20,880            | (417,168)                      | (417,168)         |
| නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ බැඳීම්හි අවසාන ශේෂය                                 | 1,220,714                       | 1,220,714         | 16,176,708                     | 16,176,708        |

## 34. වෙනත් වගකීම් (සම්බන්ධයි) →

## 34. (අ) නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම් (සම්බන්ධයි) →

## 34. (අ) 1. ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ සේවක විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රම (සම්බන්ධයි)

|                                                    | විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය II |                   | විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය I |                   |
|----------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------|
|                                                    | 2015                            |                   | 2014                           |                   |
|                                                    | බැංකුව<br>රු. '000              | සමූහය<br>රු. '000 | බැංකුව<br>රු. '000             | සමූහය<br>රු. '000 |
| (ඊ) සැලසුම් වත්කම් වලට පහත අයිතමයන් ඇතුළත්ය        |                                 |                   |                                |                   |
| භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර                                 | 159,761                         | 159,761           | 6,339,689                      | 6,339,689         |
| භාණ්ඩාගාර බිල්පත්                                  | –                               | –                 | 100,893                        | 100,893           |
| ස්ථාවර තැන්පතු                                     | 41,270                          | 41,270            | 4,158,314                      | 4,158,314         |
| ප්‍රති විකුණුම් ගිවිසුම් යටතේ මිලට ගත් සුරැකුම්පත් | 17,034                          | 17,034            | 802,016                        | 802,016           |
| ලංකා බැංකුවේ තැන්පත් මුදල්                         | –                               | –                 | 8,971                          | 8,971             |
| වෙනත් වත්කම්                                       | –                               | –                 | 508,491                        | 508,491           |
| <b>එකතුව</b>                                       | <b>218,065</b>                  | <b>218,065</b>    | <b>11,918,372</b>              | <b>11,918,372</b> |

|                                         | බැංකුව සහ සමූහය                 |                                |
|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|                                         | විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය II | විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය I |
|                                         | 2015                            | 2014                           |
| (උ) ජීවගණක උපකල්පන                      |                                 |                                |
| ඉදිරි වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක අනුපාතික (%) | 6.50                            | 5.50                           |
| වට්ටම් අනුපාතිකය (%)                    | 9.85                            | 9.75                           |
| ජීවන වියදම් දීමනාවෙහි ඉදිරි වැඩිවීම (%) | 4.50                            | 4.50                           |
| මර්ත්‍යතාව                              | GA 1983 මර්ත්‍යතා චගුව          | GA 1983 මර්ත්‍යතා චගුව         |
| විශ්‍රාම යාමේ වයස                       | අවුරුදු 57                      | අවුරුදු 57                     |
| සාමාන්‍ය ගෙවීම් ක්‍රමය                  | මාසිකව                          | මාසිකව                         |

## සේවක පිරිවැටුම් අනුපාතිකය

| වයස | %   | %   |
|-----|-----|-----|
| 20  | 2   | 2   |
| 25  | 1.5 | 1.5 |
| 30  | 1   | 1   |
| 35  | 1   | 1   |
| 40  | 1   | 1   |
| 45  | 1   | 1   |
| 50  | 1   | 1   |
| 55  | –   | –   |



**34. වෙනත් වගකීම් (සම්බන්ධයි) →****34. (අ) නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම් (සම්බන්ධයි) →****34. (අ) 1. ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ සේවක විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රම (සම්බන්ධයි)**

(උඟ) පහත දැක්වෙන උපකල්පනයන්ගේ වැඩිවීම/අඩුවීම මගින් නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ බැඳීම්වල වර්තමාන අගය මත ඇති කෙරෙන බලපෑම පහත පරිදි විස්තරාත්මකව දැක්විය හැක:

|                                      | බැංකුව සහ සමූහය                 |           |                                |            |
|--------------------------------------|---------------------------------|-----------|--------------------------------|------------|
|                                      | විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය II |           | විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය I |            |
|                                      | 1% වැඩිවීම                      | 1% අඩුවීම | 1% වැඩිවීම                     | 1% අඩුවීම  |
| ඉදිරි වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක අනුපාතිකය | 1,406,723                       | 1,064,681 | 16,215,521                     | 16,139,777 |
| වට්ටම් අනුපාතිකය                     | 1,012,490                       | 1,490,174 | 14,980,418                     | 17,561,380 |

**34 (අ) 2. ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ විශ්‍රාමික සේවකයින් සඳහා වන වෛද්‍යාධාර යෝජනා ක්‍රමය**

නවතම ජීවගණක ඇගයීම ඇ.එ.ජ. ජීවගණක සංගමයෙහි අධි සාමාජික, පියල් එස්. ගුණතිලක සහ සමාගමෙහි පියල් එස්. ගුණතිලක මහතා විසින් 2014 දෙසැම්බර් 31 දින සිදු කරන ලදී.

2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට සේවකයින් විසින් උපයාගනු ලැබූ අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභයන්හි ජීවගණක වත්මන් අගය, ගණනය කිරීම සඳහා ප්‍රක්ෂේපිත ඒකක ප්‍රතිලාභ ක්‍රමය උපයෝගී කරගන්නා ලදී.

2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට සිදුකරන ලද ජීවගණක ඇගයීම මත පදනම්ව 2015 වසර සඳහා තක්සේරුවක් (ලාභාලාභ වල හඳුනාගන්නා වියදම) සිදු කරන ලදී.

|  | බැංකුව සහ සමූහය |
|--|-----------------|
|  | 2014            |
|  | රු. '000        |

**(අ) මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි හඳුනාගෙන ඇති ශුද්ධ වත්කම්/(වගකීම්)**

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| සැලසුම් වත්කම්වල සාධාරණ අගය | 315,935   |
| නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ බැඳීම්   | (860,443) |
| අඩුකළා: සේවක දායකත්වය       | 5,320     |
|                             | (549,827) |

**(ආ) ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි හඳුනාගෙන ඇති ප්‍රමාණය**

|                                  |        |
|----------------------------------|--------|
| ප්‍රවර්තන සේවා පිරිවැය           | 5,303  |
| ප්‍රතිලාභ බැඳීම් මත පොළී පිරිවැය | 48,547 |
| ශුද්ධ ප්‍රතිලාභ වියදම්           | 53,850 |

## 34. වෙනත් වගකීම් (සම්බන්ධයි) →

## 34. (අ) නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම් (සම්බන්ධයි) →

## 34. (අ) 2 ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ විග්‍රාමික සේවකයින් සඳහා වන වෛද්‍යාධාර යෝජනා ක්‍රමය (සම්බන්ධයි)

|                                                    | බැංකුව සහ සමූහය  |
|----------------------------------------------------|------------------|
|                                                    | 2014<br>රු. '000 |
| (ඇ) වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්හි හඳුනාගෙන ඇති ප්‍රමාණය |                  |
| ප්‍රතිපාදන ගැලපීම්                                 | 420,658          |
| ප්‍රත්‍යක්ෂ (ලාභ)/අලාභ                             | 79,972           |
| උපකල්පනයන්ගේ වෙනස්වීම් මත (ලාභ)/අලාභ               | 50,109           |
| සැලසුම් වත්කම් මත ජීවගණක ලාභ/(අලාභ)                | (3,547)          |
| සැලසුම් වත්කම් මත පොළී ආදායමෙහි වෙනස               | 2,635            |
|                                                    | 549,827          |

## (ඇ) සැලසුම් වත්කම්වල සාධාරණ අගයෙහි වෙනස්වීම් පහත පරිදි වේ:

|                                           |          |
|-------------------------------------------|----------|
| සැලසුම් වත්කම්වල සාධාරණ අගයෙහි ආරම්භක අගය | 305,154  |
| සැලසුම් වත්කම්වල අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ       | 25,029   |
| තථ්‍ය සේව්‍ය දායකත්වය                     | 53,850   |
| සහභාගිකරුවන්ගේ තථ්‍ය දායකය                | 5,320    |
| ගෙවූ ප්‍රතිලාභ                            | (76,964) |
| සැලසුම් වත්කම් මත ජීවගණක ලාභ/(අලාභ)       | 3,547    |
| සැලසුම් වත්කම්වල සාධාරණ අගයෙහි අවසාන ශේෂය | 315,935  |

## (ඉ) නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ බැඳීම්වල වත්මන් අගයෙහි වෙනස්වීම් පහත පරිදි වේ:

|                                        |          |
|----------------------------------------|----------|
| නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ බැඳීම් ආරම්භක ශේෂය  | 725,812  |
| පොළී පිරිවැය                           | 76,210   |
| ප්‍රවර්තන සේවා පිරිවැය                 | 5,303    |
| ගෙවූ ප්‍රතිලාභ                         | (76,964) |
| උපකල්පනයන්ගේ වෙනස්වීම් මත (ලාභ)/අලාභ   | 50,109   |
| බැඳීම් මත ජීවගණක (ලාභ)/අලාභ            | 79,972   |
| නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ බැඳීම්වල අවසාන ශේෂය | 860,443  |

## (ඊ) සැලසුම්ගත වත්කම්වලට පහත අයිතමයන් ඇතුළත්ය:

|                                             |         |
|---------------------------------------------|---------|
| භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර                          | 79,028  |
| ස්ථාවර තැන්පතු                              | 183,036 |
| ලංකා බැංකුවේ තැන්පත් මුදල්                  | 21      |
| ලැබිය යුතු ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු දායකත්වය | 53,850  |
| එකතුව                                       | 315,935 |

**34. වෙනත් වගකීම් (සම්බන්ධයි) →****34. (අ) නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම් (සම්බන්ධයි) →****34. (අ) 2 ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ විග්‍රාමික සේවකයින් සඳහා වන වෛද්‍යාධාර යෝජනා ක්‍රමය (සම්බන්ධයි)**

|                                      | බැංකුව සහ සමූහය |
|--------------------------------------|-----------------|
|                                      | 2014<br>%       |
| (උ) ජීවගණක උපකල්පන                   |                 |
| ඉදිරි වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක අනුපාතිකය | 5.50            |
| වෛද්‍ය පිරිවැය උද්ධමන අනුපාතිකය      | 5.00            |
| එට්ටම් අනුපාතිකය                     | 9.75            |

**34. (අ) 3 ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු පාරිතෝෂික සැලසුම**

විග්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය II පිහිටුවීමත් සමග 1995 ඔක්තෝබර් 01 දින හෝ ඊට පසු සේවයට බැඳුණු සේවකයින් විග්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය II හි සාමාජිකයන් වන බැවින්, සේවාවසාන ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමයෙහි අයිතීන් හා වරප්‍රසාද සඳහා හිමිකම් කියනු නොලබයි.

ඒ අනුව, බැංකුව විසින් සේවාවසාන පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන, විග්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය II හි වගකීමට මාරු කරන ලදී.

සේවා පාරිතෝෂික ගෙවීමක් ඇති විට බැංකුව ඒවා මුදල් පදනම යටතේ හඳුනාගනී.

|                                                              | 2015               |                   | 2014               |                   |
|--------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
|                                                              | බැංකුව<br>රු. '000 | සමූහය<br>රු. '000 | බැංකුව<br>රු. '000 | සමූහය<br>රු. '000 |
| (අ) ශුද්ධ ප්‍රතිලාභ වියදම් (සේවක මණ්ඩල වියදම් යටතේ හඳුනාගත්) |                    |                   |                    |                   |
| ප්‍රවර්තන සේවා පිරිවැය                                       | -                  | 191               | 23,445             | 23,664            |
| ප්‍රතිලාභ බැඳීම් මත පොළී පිරිවැය                             | -                  | 120               | 21,471             | 21,682            |
| ශුද්ධ ප්‍රතිලාභ වියදම්                                       | -                  | 311               | 44,916             | 45,346            |
| (ආ) සේවා පාරිතෝෂික සඳහා ප්‍රතිපාදන                           |                    |                   |                    |                   |
| ජනවාරි 01 දිනට නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ බැඳීම්                     | -                  | 2,352             | 158,698            | 160,901           |
| පොළී වියදම                                                   | -                  | 120               | 21,471             | 21,682            |
| ප්‍රවර්තන සේවා පිරිවැය                                       | -                  | 191               | 23,445             | 23,664            |
| ගෙවූ ප්‍රතිලාභ                                               | -                  | (939)             | (1,791)            | (1,976)           |
| බැඳීම් මත ජීවගණක අලාභ/(ලාභ)                                  | -                  | (378)             | 90,845             | 90,749            |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ බැඳීම්                  | -                  | 1,346             | 292,667            | 295,019           |

34. වෙනත් වගකීම් (සම්බන්ධයි) →

34. (අ) නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම් (සම්බන්ධයි) →

34. (අ) 3 ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු පාරිතෝෂික සැලසුම (සම්බන්ධයි)

|                                      |                        |
|--------------------------------------|------------------------|
|                                      | බැංකුව සහ සමූහය        |
|                                      | 2014                   |
| (ඇ) ජීවගණක උපකල්පන                   |                        |
| ඉදිරි වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක අනුපාතිකය | 5.50                   |
| වට්ටම් අනුපාතිකය                     | 9.75                   |
| මර්ත්‍යතාව                           | GA 1983 මර්ත්‍යතා වගුව |

|                                                                                                                                                      |            |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| (ඇ) පහත දැක්වෙන උපකල්පනයන්ගේ වැඩිවීම්/අඩුවීම් මගින් නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ බැඳීම්වල වර්තමාන අගය මත ඇති කෙරෙන බලපෑම පහත පරිදි විස්තරාත්මකව දැක්විය හැකිය: |            |           |
|                                                                                                                                                      | 1% වැඩිවීම | 1% අඩුවීම |
| ඉදිරි වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක අනුපාතිකය                                                                                                                 | 334,401    | 257,770   |
| වට්ටම් අනුපාතිකය                                                                                                                                     | 258,101    | 334,539   |

35. ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය/පවරන ලද ප්‍රාග්ධනය →

|                                                 | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|-------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට                               |                  |                  |                  |                  |
| අනුමත කළ                                        |                  |                  |                  |                  |
| එකක් රු. 10 බැගින් වූ සාමාන්‍ය කොටස් බිලියන 01  | 10,000,000       | 10,000,000       | 10,000,000       | 10,000,000       |
| නිකුත් කළ හා ගෙවා නිමි                          |                  |                  |                  |                  |
| එකක් රු. 10 බැගින් වූ සාමාන්‍ය කොටස් මිලියන 320 | 3,200,000        | 3,200,000        | 3,200,000        | 3,200,000        |
| එකතුව                                           | 3,200,000        | 3,200,000        | 3,200,000        | 3,200,000        |

36. ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදල →

1988 අංක 30 දරණ බැංකු පනතෙහි 20 (1) වගන්තියෙහි දැක්වෙන උපදෙස් පරිදි ව්‍යවස්ථාපිත අරමුදල පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. ඒ අනුව බැංකුවේ ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනයෙන් 50% කට සමාන වනතෙක් ලාභාංශ ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට හෝ ලාභය වෙනත් ස්ථානයකට මාරු කිරීමට පෙර බදු පසු ලාභයෙන් 5% ක් ද, ඉන් අනතුරුව එම සංචිත අරමුදල බැංකුවේ ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනයට සමාන වනතෙක් එම ලාභයෙන් 2% ක්ද වශයෙන් වෙන් කරමින් ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදල ගොඩනගනු ඇත.

1988 අංක 30 දරණ බැංකු පනතෙහි 20 (2) වගන්තියෙහි නිශ්චිතව දක්වා ඇති අරමුණු සඳහා පමණක් ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදලෙහි ශේෂය භාවිතා කරනු ලැබේ.

## 36. ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදල (සම්බන්ධයි) →

|                                           | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|-------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                           | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට                         |                  |                  |                  |                  |
| ආරම්භක ශේෂය                               | <b>1,874,135</b> | 1,736,803        | <b>1,874,135</b> | 1,736,803        |
| වර්ෂය තුළ මාරුකිරීම් - බදු පසු ලාභයෙන් 2% | <b>173,446</b>   | 137,332          | <b>173,446</b>   | 137,332          |
| අවසන් ශේෂය                                | <b>2,047,581</b> | 1,874,135        | <b>2,047,581</b> | 1,874,135        |

## 37. වෙනත් සංචිත →

## බැංකුව - 2015 →

|                                  | 2015.01.01 දිනට<br>ආරම්භක ශේෂය<br>රු. '000 | වෙනස්වීම්/<br>මාරුකිරීම්<br>රු. '000 | 2015.12.31 දිනට<br>අවසාන ශේෂය<br>රු. '000 |
|----------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| පොදු සංචිතය                      | 14,716,287                                 | 4,122,740                            | <b>18,839,027</b>                         |
| ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය              | 2,065,446                                  | 1,231,119                            | <b>3,296,565</b>                          |
| විකිණීම සඳහා පවතින සංචිතය        | 1,199,419                                  | 432,443                              | <b>1,631,862</b>                          |
| ඉදිරි රැකුම් මුදල් ප්‍රවාහ සංචිත | (5,504)                                    | 144,610                              | <b>139,106</b>                            |
| අනෙකුත් සංචිත (සටහන 37.1, 37.2 ) | 210,440                                    | 3,059,246                            | <b>3,269,686</b>                          |
| එකතුව                            | 18,186,088                                 | 8,990,158                            | <b>27,176,246</b>                         |

## බැංකුව - 2014 →

|                                  | 2014.01.01 දිනට<br>ආරම්භක ශේෂය<br>රු. '000 | වෙනස්වීම්/<br>මාරුකිරීම්<br>රු. '000 | 2014.12.31 දිනට<br>අවසාන ශේෂය<br>රු. '000 |
|----------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| පොදු සංචිතය                      | 11,794,196                                 | 2,922,091                            | 14,716,287                                |
| ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය              | 2,065,446                                  | —                                    | 2,065,446                                 |
| විකිණීම සඳහා පවතින සංචිතය        | (16,553)                                   | 1,215,972                            | 1,199,419                                 |
| ඉදිරි රැකුම් මුදල් ප්‍රවාහ සංචිත | (45,324)                                   | 39,820                               | (5,504)                                   |
| අනෙකුත් සංචිත (සටහන 37.1, 37.2)  | 3,482,917                                  | (3,272,477)                          | 210,440                                   |
| එකතුව                            | 17,280,684                                 | 905,404                              | 18,186,088                                |

**37. වෙනත් සංචිත (සම්බන්ධයි) →****සමූහය - 2015 →**

|                                       | 2015.01.01 දිනට<br>ආරම්භක ශේෂය<br>රු. '000 | වෙනස්වීම්/<br>මාරුකිරීම්<br>රු. '000 | 2015.12.31 දිනට<br>අවසාන ශේෂය<br>රු. '000 |
|---------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| පොදු සංචිතය                           | 16,050,550                                 | 4,128,320                            | <b>20,178,870</b>                         |
| ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය                   | 2,065,446                                  | 1,231,119                            | <b>3,296,565</b>                          |
| විකිණීම සඳහා පවතින සංචිතය             | 1,199,419                                  | 253,342                              | <b>1,452,761</b>                          |
| ඉදිරි රැකුම් මුදල් ප්‍රවාහ සංචිත      | (5,504)                                    | 144,610                              | <b>139,106</b>                            |
| අනෙකුත් සංචිත (සටහන 37.1, 37.2, 37.3) | 640,967                                    | 3,102,826                            | <b>3,743,793</b>                          |
| <b>එකතුව</b>                          | <b>19,950,880</b>                          | <b>8,860,217</b>                     | <b>28,811,095</b>                         |

**සමූහය - 2014 →**

|                                       | 2014.01.01 දිනට<br>ආරම්භක ශේෂය<br>රු. '000 | වෙනස්වීම්/<br>මාරුකිරීම්<br>රු. '000 | 2014.12.31 දිනට<br>අවසාන ශේෂය<br>රු. '000 |
|---------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| පොදු සංචිතය                           | 12,995,126                                 | 3,055,424                            | 16,050,550                                |
| ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය                   | 2,065,446                                  | —                                    | 2,065,446                                 |
| විකිණීම සඳහා පවතින සංචිතය             | (16,553)                                   | 1,215,972                            | 1,199,419                                 |
| ඉදිරි රැකුම් මුදල් ප්‍රවාහ සංචිත      | (45,324)                                   | 39,820                               | (5,504)                                   |
| අනෙකුත් සංචිත (සටහන 37.1, 37.2, 37.3) | 3,861,326                                  | (3,220,359)                          | 640,967                                   |
| <b>එකතුව</b>                          | <b>18,860,023</b>                          | <b>1,090,857</b>                     | <b>19,950,880</b>                         |

**37.1 හිමිකම් නොපෑ තැන්පතු සංචිතය →**

|                      | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                      | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| ආරම්භක ශේෂය          | <b>208,259</b>   | 218,865          | <b>208,259</b>   | 218,865          |
| වර්ෂය තුළ මාරුකිරීම් | <b>3,059,246</b> | (10,606)         | <b>3,059,246</b> | (10,606)         |
| <b>අවසාන ශේෂය</b>    | <b>3,267,505</b> | 208,259          | <b>3,267,505</b> | 208,259          |

1995 අංක 28 දරණ ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු පනතේ 30 වන වගන්තියෙන් සංශෝධිත 1971 අංක 30 දරණ ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු පනතේ 47 වන වගන්තිය ප්‍රකාර දස වසරක කාලයක් ඉතුරුම් තැන්පතු හෝ ස්ථාවර තැන්පතු ගිණුමක නිශ්ක්‍රීයව පවතින අරමුදල්, හිමිකම් නොපෑ තැන්පතු සංචිතයට මාරු කළ යුතුය. ඒ අනුව 2015 වර්ෂය තුළ රු.3,059,246 ක ශුද්ධ අගයක් එම සංචිතයට මාරු කර තිබේ.

**37. වෙනත් සංචිත (සම්බන්ධයි) →****37.2 විශේෂ සංචිතය →**

|                      | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                      | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| ආරම්භක ශේෂය          | <b>2,181</b>     | 2,180            | <b>2,181</b>     | 2,180            |
| වර්ෂය තුළ මාරුකිරීම් | <b>1</b>         | 1                | <b>1</b>         | 1                |
| අවසාන ශේෂය           | <b>2,182</b>     | 2,181            | <b>2,182</b>     | 2,181            |

නිශ්ක්‍රීය අරමුදල් එකතුව රු. 10/- ට වඩා අඩු අවස්ථාවලදී ගනුදෙනුකරුවන්ගේ නිදි ගිණුම්වලින් මාරු කරන අරමුදල්, විශේෂ සංචිතය මගින් නියෝජනය වෙයි.

විශේෂ සංචිත හා හිමිකම් නොපෑ සංචිත ප්‍රාග්ධනීකරණය කළහැකි අතර, එලෙස ප්‍රාග්ධනීකෘත අගයට සරිලන කොටස් භාණ්ඩාගාර ලේකම් නමට නිකුත් කළ හැකිය. නිකුත් කළ සහ ගෙවා නිමි කොටස් ලෙස මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි පිළිඹිබු වන රු. මිලියන 3.2 ක කොටස් ප්‍රාග්ධනය හිමිකම් නොපෑ තැන්පතු සංචිතය වරින් වර ප්‍රාග්ධනීකරණය තුළින් නිකුත් කරන ලදී.

**37.3 විශේෂ අවදානම් සංචිතය (එන් එස් බී ෆන්ඩ් මැනේජ්මන්ට් කම්පනි ලිමිටඩ්) →**

|                                            | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|--------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                            | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| ආරම්භක ශේෂය                                | –                | –                | <b>430,527</b>   | 380,035          |
| වර්ෂය තුළ මාරුකිරීම් - බදු පසු ලාභයෙන් 25% | –                | –                | <b>43,580</b>    | 50,492           |
| අවසාන ශේෂය                                 | –                | –                | <b>474,107</b>   | 430,527          |



## 37. වෙනත් සංචිත (සම්බන්ධයි) →

## 37.3 විශේෂ අවදානම් සංචිතය (එන් එස් බී ෆන්ඩ් මැනේජ්මන්ට් කමිටු ලිමිටඩ්) (සම්බන්ධයි) →

ප්‍රාථමික අලෙවිකරු පද්ධතියෙහි අඛණ්ඩතාවය සුරක්ෂිතබව හා ස්ථාවරත්වය වර්ධනය පිණිසත්, ප්‍රාථමික අලෙවිකරු ප්‍රාග්ධන සංචිතය ගොඩනැංවීම සඳහාත් 2004 ජූලි 01 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි ප්‍රාථමික අලෙවිකරුවන් විසින් ඔවුන්ගේ බදු පසු ලාභයෙන් යම් ප්‍රතිශතයක් පහත පරිදි වාර්ෂිකව විශේෂ අවදානම් සංචිතයට මාරු කළ යුතු වේ.

I. රු.මිලියන 400 ට වඩා අඩු ප්‍රාග්ධන අරමුදලක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ප්‍රාථමික අලෙවිකරුවන් විසින් වාර්ෂිකව බදු පසු ලාභයෙන් 50% ක්.

II. රු.මිලියන 400 ට වඩා වැඩි ප්‍රාග්ධන අරමුදලක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ප්‍රාථමික අලෙවිකරුවන් විසින් වාර්ෂිකව බදු පසු ලාභයෙන් 25% ක්.

|                   | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                   | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට |                  |                  |                  |                  |
| වෙනත් සංචිත එකතුව | 3,269,686        | 210,440          | 3,743,793        | 640,967          |

## 38. අසම්භාව්‍ය වගකීම් හා බැඳීම් →

## ▶ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති .....

අවිනිශ්චිත අනාගත සිදුවීමක් මගින් පැවැත්ම තහවුරු කෙරෙන අතීත සිදුවීම් වලින් පැන නැගිය හැකි බැඳීමක් හෝ ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ගලායාමේ හවුන්තාවයක් නොමැති හෝ බැඳීමේ ප්‍රමාණය විශ්වසනීය ලෙස මැනිය නොහැකි ප්‍රවර්තන බැඳීමක්, අසම්භාව්‍ය වගකීමක් ලෙස හැඳින්වේ.

සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික කටයුතු වලදී බැංකුව විවිධ බැඳියාවන් ඇතිව ක්‍රියා කරන අතර, ගනුදෙනුකරුවන් නෛතික අයකර ගැනීම් කෙරෙන ඇතැම් අසම්භාව්‍ය වගකීම් දැරීමට සිදු වේ. මූල්‍ය ඇප, ලබා නොගත් ණය ප්‍රමාණයන් හා වෙනත් අසම්භාව්‍ය වගකීම් වලින් මෙය සමන්විත වේ.

අසම්භාව්‍ය වගකීම් මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ හඳුනාගෙන නොමැති අතර, එම සිදුවීම විරල නොවන විට මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කර ඇත.

|                        | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                        | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට      |                  |                  |                  |                  |
| ඇප                     | 1,404,851        | 355,250          | 1,404,851        | 355,250          |
| වෙනත් අසම්භාව්‍ය අයිතම | 20,150           | 49,700           | 20,150           | 49,700           |
| ලබා නොගත් ණය පහසුකම්   | 33,505,088       | 59,039,688       | 33,505,088       | 59,039,688       |
| එකතුව                  | 34,930,089       | 59,444,638       | 34,930,089       | 59,444,638       |

මෙකී ගනුදෙනුවල ප්‍රතිඵල ලෙස සැලකිය යුතු අලාභයක් අපේක්ෂා නොකරයි.

### 39. සම්බන්ධිත පාර්ශවයන්ට අදාළ හෙළිදරව් කිරීම →

#### 39. (අ) රජය සහ රාජ්‍ය පාලිත ආයතන සමග ගනුදෙනු →

##### ▶ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති .....

ශ්‍රී ලංකා රජය හා රාජ්‍ය පාලිත ආයතන සමග වර්ෂය සඳහා හා වාර්තාකරන දිනට පවතින මූල්‍ය ගනුදෙනු, සාමූහික පදනමක් යටතේ පහත හෙළිදරව් කර ඇත:

|                                                     | බැංකුව             |                  | සමූහය              |                  |
|-----------------------------------------------------|--------------------|------------------|--------------------|------------------|
|                                                     | 2015<br>රු. '000   | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000   | 2014<br>රු. '000 |
| <b>වත්කම්</b>                                       |                    |                  |                    |                  |
| රජයට දුන් ණය                                        | <b>2,075,000</b>   | 4,122,500        | <b>2,075,000</b>   | 4,122,500        |
| රජයේ සුරැකුම්පත් මත සිදු කරන ලද ආයෝජන               | <b>525,173,295</b> | 514,003,337      | <b>533,481,139</b> | 521,477,856      |
| රජයේ හා රජයේ පාලිතයන්ගේ ආයෝජන                       | <b>116,600,696</b> | 95,943,765       | <b>116,600,696</b> | 95,943,765       |
| ප්‍රතිවිකුණුම් ගිවිසුම් මත මිලදී ගත් සුරැකුම්පත්    | <b>1,278,968</b>   | 498,705          | <b>1,301,865</b>   | 500,791          |
| ලැබිය යුතු බදු                                      | <b>4,787,341</b>   | 4,276,544        | <b>4,814,802</b>   | 4,276,544        |
| තැපැල්පතියේ ජංගම ගිණුම                              | <b>428,721</b>     | 98,547           | <b>428,721</b>     | 98,547           |
| රජයට වෙනත් අත්තිකාරම් ගෙවීම්                        | <b>5,333,333</b>   | 6,666,667        | <b>5,333,333</b>   | 6,666,667        |
| රජයෙන් ලැබිය යුතු දෑ - අනෙකුත්                      | <b>1,898,009</b>   | 17,930           | <b>1,898,009</b>   | 17,930           |
|                                                     | <b>657,575,363</b> | 625,627,995      | <b>665,933,565</b> | 633,104,600      |
| <b>වගකීම්</b>                                       |                    |                  |                    |                  |
| ප්‍රතිමිලදී ගැනීමේ ගිවිසුම් යටතේ විකුණූ සුරැකුම්පත් | <b>60,127,470</b>  | 56,828,947       | <b>66,805,376</b>  | 61,735,055       |
| <b>බදු ගෙවීම්</b>                                   |                    |                  |                    |                  |
| ආදායම් බදු                                          | <b>4,361,355</b>   | 3,605,541        | <b>4,439,799</b>   | 3,710,276        |
| එකතු කළ අගය මත බදු                                  | <b>2,062,246</b>   | 1,744,872        | <b>2,092,524</b>   | 1,784,099        |
| ජාතිය ගොඩනැංවීමේ බදු                                | <b>374,954</b>     | 290,812          | <b>380,456</b>     | 298,134          |
| ඒකාබද්ධ අරමුදලට දායකවීම්/ලාභාංශ                     | <b>2,800,000</b>   | 4,000,000        | <b>2,801,600</b>   | 4,001,661        |
| සුපිරි ලාභ බදු                                      | <b>1,040,362</b>   | -                | <b>1,149,899</b>   | -                |
|                                                     | <b>10,638,917</b>  | 9,641,225        | <b>10,864,278</b>  | 9,794,170        |

### 39. සම්බන්ධිත පාර්ශවයන්ට අදාළ හෙළිදරව් කිරීම (සම්බන්ධයි) →

#### 39. (ආ) පරිපාලිත සමාගම සමග ගනුදෙනු (සි/ස එන් එස් බී ෆන්ඩ් මැනේජ්මන්ට් කම්පනි ලිමිටඩ්) →

බැංකුව ඉහත සමාගමේ කොටස් ප්‍රාග්ධනයෙහි රු.මි. 150 ක් ආයෝජනය කර ඇත. වර්ෂය තුළ සමාගම විසින් සිය අරමුදල්, භාණ්ඩාගාර බිල්පත්, බැඳුම්කර සහ ප්‍රති මිලදී ගැනීම් උපකරණවල විධිමත් පදනමකින් ආයෝජනය කර ඇත. බැංකුවේ භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා බැඳුම්කරවල ආයෝජනයන් සමාගම මගින් සිදුකර ඇති අතර, ඒ සඳහා සේවා ගාස්තු වශයෙන් රු. මිලියන 41.3 ක් ගෙවා ඇත. (2014 - රු. මිලියන 34.5)

බැංකුව විසින් එන් එස් බී ෆන්ඩ් මැනේජ්මන්ට් කම්පනි ලිමිටඩ් සමග වාර්තාකරණ දින වන විට පහත ශේෂයන් පවත්වා ගන්නා ලදී:

| දෙසැම්බර් 31 දිනට        | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
|--------------------------|------------------|------------------|
| <b>වත්කම්</b>            |                  |                  |
| අන්තර් සමාගම් ජංගම ගිණුම | 88               | 100              |
| වෙනත් වත්කම්             | 388              | 324              |
| <b>වගකීම්</b>            |                  |                  |
| ප්‍රතිමිලදී ගැනීම් ණය    | 214,037          | -                |

#### 39. (ඇ) බැංකුවේ පශ්චාත් සේවා ප්‍රතිලාභ සැලසුම සමග බැඳුණු ගනුදෙනු →

වර්ෂාවසානයට බැංකුව හා බැංකුවේ පශ්චාත් සේවා ප්‍රතිලාභ සැලසුම සමග බැඳුණු ගනුදෙනු සාරාංශගතව පහතින් දක්වා ඇත.

| දෙසැම්බර් 31 දිනට                                                   | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                                     | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| <b>ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු සේවක විග්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය I</b>  |                  |                  |                  |                  |
| ස්ථාවර තැන්පතු                                                      | 3,114,553        | 4,597,588        | 3,114,553        | 4,597,588        |
| ප්‍රතිචිකිණුම් ගිවිසුම් යටතේ මිලදී ගත් සුරැකුම්පත්                  | 670,791          | 217,174          | 670,791          | 217,174          |
| <b>ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු සේවක විග්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය II</b> |                  |                  |                  |                  |
| ස්ථාවර තැන්පතු                                                      | 41,400           | -                | 41,400           | -                |
| ප්‍රතිචිකිණුම් ගිවිසුම් යටතේ මිලදී ගත් සුරැකුම්පත්                  | 17,300           | -                | 17,300           | -                |

### 39. සම්බන්ධිත පාර්ශවයන්ට අදාළ හෙළිදරව් කිරීම (සම්බන්ධයි) →

#### 39. (අ) බැංකුවේ පශ්චාත් සේවා ප්‍රතිලාභ සැලසුම සමග බැඳුණු ගනුදෙනු (සම්බන්ධයි) →

| දෙසැම්බර් 31 දිනට                                                             | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                                               | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| <b>ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ විග්‍රාමික සේවකයන් සඳහා වන වෛද්‍යාධාර ක්‍රමය</b> |                  |                  |                  |                  |
| ස්ථාවර තැන්පතු                                                                | <b>102,596</b>   | 256,741          | <b>102,596</b>   | 256,741          |
| ප්‍රතිවිකුණුම් ගිවිසුම් යටතේ මිලදී ගත් සුරැකුම්පත්                            | <b>152,331</b>   | –                | <b>152,331</b>   | –                |
| <b>ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු සේවක අර්ථසාධක අරමුදල</b>                           |                  |                  |                  |                  |
| ස්ථාවර තැන්පතු                                                                | <b>1,177,799</b> | 2,191,427        | <b>1,177,799</b> | 2,191,427        |
| ප්‍රතිවිකුණුම් ගිවිසුම් යටතේ මිලදී ගත් සුරැකුම්පත්                            | <b>951,358</b>   | 159,478          | <b>951,358</b>   | 159,478          |
| <b>වැන්දඹු හා අනන්දරු විග්‍රාම වැටුප් අරමුදල</b>                              |                  |                  |                  |                  |
| ස්ථාවර තැන්පතු                                                                | <b>6,500</b>     | –                | <b>6,500</b>     | –                |
| ප්‍රතිවිකුණුම් ගිවිසුම් යටතේ මිලදී ගත් සුරැකුම්පත්                            | <b>6,700</b>     | –                | <b>6,700</b>     | –                |
|                                                                               | <b>6,241,328</b> | 7,422,408        | <b>6,241,328</b> | 7,422,408        |

#### 39. (අ) ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වය සමග ගනුදෙනු →

(i) බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සහ පරිපාලිත සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ ධුරය හොබවන බැංකුවේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීන් ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයට ඇතුළත්වේ.

(ii) ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වය විසින් ලබා ගත් ණය හා අත්තිකාරම් පහත දැක්වේ:

| දෙසැම්බර් 31 දිනට | බැංකුව හා සමූහය  |                  |
|-------------------|------------------|------------------|
|                   | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| ණය හා අත්තිකාරම්  | <b>27,964</b>    | 15,702           |

(iii) සභාපතිතුමා, අධ්‍යක්ෂකවරුන් සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරීවරුන්ගේ 2015 වර්ෂය තුළ, පාරිශ්‍රමික සහ ගාස්තු රුපියල් මිලියන 44.51 ක් විය. (2014 වර්ෂයේදී එය රු. මිලියන 27.27 කි.)

**39. සම්බන්ධිත පාර්ශවයන්ට අදාළ හෙළිදරව් කිරීම (සම්බන්ධයි) →****39. (ඉ) සම්බන්ධිත පාර්ශවයන්ට දෙන ලද ශුද්ධ ප්‍රතියෝජනය →**

(ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවෙන් නිකුත් කරන ලද 2007 අංක 12 දරණ ආයතනික යහපාලන විධානයේ අංක 3 (8) (11) (ඉ) ට අනුව හෙළිදරව් කිරීමකි.)

|                                                                 | බැංකුව හා සමූහය   |                  |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
|                                                                 | 2015<br>රු. '000  | 2014<br>රු. '000 |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට                                               |                   |                  |
| <b>ප්‍රධාන කළමනාකරණ නිලධාරීන් වෙත ලබාදුන්</b>                   |                   |                  |
| ණය හා අත්තිකාරම්                                                | <b>27,964</b>     | 15,702           |
| ශුද්ධ ප්‍රතියෝජන එකතුව                                          | <b>27,964</b>     | 15,702           |
| නියාමන ප්‍රාග්ධනය                                               | <b>19,469,456</b> | 21,527,650       |
| ශුද්ධ ප්‍රතියෝජනය, බැංකුවේ නියාමන ප්‍රාග්ධනයෙහි ප්‍රතිශතයක් ලෙස | <b>0.1</b>        | 0.1              |

**40. සාමාන්‍ය කොටසක ශුද්ධ වත්කම් වටිනාකම →**

|                                          | බැංකුව            |                  | සමූහය             |                  |
|------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|
|                                          | 2015<br>රු. '000  | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000  | 2014<br>රු. '000 |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට                        |                   |                  |                   |                  |
| <b>ලවය ලෙස යොදා ගත් වටිනාකම</b>          |                   |                  |                   |                  |
| කොටස් හිමිකරුවන්ගේ අරමුදල්               | <b>32,423,827</b> | 23,260,223       | <b>34,058,676</b> | 25,025,015       |
| හරය ලෙස යොදා ගත් සාමාන්‍ය කොටස් සංඛ්‍යාව |                   |                  |                   |                  |
| මුළු කොටස් ගණන                           | <b>320,000</b>    | 320,000          | <b>320,000</b>    | 320,000          |
| සාමාන්‍ය කොටසක ශුද්ධ වත්කම් අගය (රු.)    | <b>101.32</b>     | 72.69            | <b>106.43</b>     | 78.20            |

## 41. බදු පෙර ලාභයේ ඇති මූල්‍ය නොවන අයිතම →

|                                                          | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|----------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                          | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා                     |                  |                  |                  |                  |
| දේපල, පිරියත හා උපකරණ ඝෂයවීම්                            | 265,169          | 253,024          | 265,499          | 253,205          |
| බදු දේපල ක්‍රමඝෂය                                        | 6,752            | 7,228            | 6,752            | 7,228            |
| අස්පාශ්‍ය වත්කම් ක්‍රමඝෂය                                | 36,854           | 43,279           | 36,861           | 43,357           |
| ණය හා ලැබිය යුතු දෑ මත භානිකරණය                          | 2,139,553        | 3,475,695        | 2,139,553        | 3,475,695        |
| දේපල, පිරියත සහ උපකරණ විකිණීම මත ලාභය                    | (642)            | (9,631)          | (642)            | (9,631)          |
| ආයෝජන සුරැකුම් වලින් වට්ටම් වැඩිවීම් සහ අධි මිල ක්‍රමඝෂය | 403,484          | (422,394)        | 403,484          | (422,394)        |
| අනෙකුත්                                                  | (27,838)         | (1,349,348)      | (27,838)         | (1,349,348)      |
| එකතුව                                                    | 2,823,332        | 1,997,853        | 2,823,669        | 1,998,113        |

## 42. මෙහෙයුම් වත්කම්වල වෙනස්වීම් →

|                                                                                                                                    | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                                                                                                    | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා                                                                                               |                  |                  |                  |                  |
| ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණවල වෙනස්වීම්                                                                                               | (710,743)        | 2,278,504        | (710,743)        | 2,278,504        |
| ණය සුරැකුම්පත් හා භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා බැඳුම්කර සහ<br>ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට පවත්වාගෙන යන<br>හිමිකම් කොටස්වල ශුද්ධ වැඩිවීම් | (11,561,986)     | (71,055,084)     | (10,544,066)     | (70,748,235)     |
| බැංකුවලට දෙන ලද ණය හා ලැබිය යුතු දෑ ශුද්ධ වැඩිවීම්                                                                                 | (17,183,721)     | 1,016,407        | (17,201,723)     | 1,315,867        |
| ගනුදෙනුකරුවන්ට දෙන ලද ණය හා ලැබිය යුතු දෑ ශුද්ධ වැඩිවීම්                                                                           | (34,010,243)     | (60,768,021)     | (34,013,052)     | (60,768,007)     |
| වෙනත් වත්කම්වල වෙනස්වීම්                                                                                                           | (1,470,546)      | 157,082          | (1,469,622)      | 143,411          |
| එකතුව                                                                                                                              | (64,937,239)     | (128,371,112)    | (63,939,206)     | (127,778,460)    |

## මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට සටහන්

## 43. මෙහෙයුම් වගකීම්වල වෙනස්වීම් →

| දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා                                        | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                                             | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| බැංකුවල තැන්පතු, ගනුදෙනුකාර තැන්පතු සහ නිකුත්කළ ණය සුරැකුම්පත් වල වෙනස්වීම් | 41,715,397       | 52,170,624       | 41,145,781       | 48,783,810       |
| වෙනත් වගකීම්වල වෙනස්වීම්                                                    | 1,795,921        | (1,327,814)      | 1,792,134        | (1,328,866)      |
| එකතුව                                                                       | 43,511,318       | 50,842,810       | 42,937,915       | 47,454,944       |

## 44. බැංකුවට සහ සමූහයට විරුද්ධව ඇති නීති කෘතියන් →

බැංකුකරණ ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය අනුව නීති කෘතියන් යනු නොවැළැක්විය හැකි සිදුවීමකි. එවැනි නෛතික හිමිකම් සමග කටයුතු කිරීම සඳහා බැංකුවට ස්ථාපිත කෙටුම්පතක් ඇත. ප්‍රතිඵලයන්හි නිශ්චිතභාවය සම්බන්ධයෙන් වෘත්තීය උපදෙස් ලබාගත් පසු සහ අලාභයන් සාධාරණ අගයකට තක්සේරු කළ පසු, අදාළ නෛතික හිමිකම්වලින් මූල්‍ය ස්ථාවරයට විය හැකි අහිතකර බලපෑම් සඳහා බැංකුව තම ගිණුම්වලට ගැලපීම් සිදුකරනු ලබයි. ප්‍රතිඵලයන්හි අවිනිශ්චිතභාවය හේතුකොට ගෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට කිසිදු ගැලපීමක් සිදු නොකළ, වර්ෂ අවසානයට ඇති, බැංකුවට විරුද්ධ නොවිසඳුනු නඩු පිළිබඳ විස්තර පහත සඳහන් පරිදි වේ.

| දෙසැම්බර් 31 දිනට    | 2015 | 2014 |
|----------------------|------|------|
| විනිශ්චය සභා/අධිකරණ  |      |      |
| කම්කරු විනිශ්චය සභා  | 9    | 8    |
| දිස්ත්‍රික් උසාවි    | 26   | 28   |
| වාණිජ මහාධිකරණය      | 8    | 8    |
| ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය      | 1    | 1    |
| අභියාචනාධිකරණය       | 4    | –    |
| මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය | 6    | 9    |

## 45. මූල්‍ය ප්‍රකාශ වාර්තා කළ දිනට පසු සිදුවීම් →

## ► ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති .....

වාර්තා කරනු ලබන දින හා මූල්‍ය ප්‍රකාශ නිකුත් කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලද දින අතර සිදුවන වාසිදායක හා අවාසිදායක සිදුවීම් වාර්තාකරණ දිනට පසු සිදුවීම් ලෙස හැඳින්වේ.

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත (ශ්‍රී ල.ගි.ප්‍ර.10) හි වාර්තා කරන දිනට පසු සිදුවීම් ප්‍රකාර වාර්තා කරනු ලබන දිනට පසු ඇතිවූ සැලකිය යුතු සියලුම සිදුවීම් අවශ්‍ය පරිදි සැලකිල්ලට ගෙන සුදුසු ගැලපුම්/හෙළිදරව් කිරීම්, මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සිදුකර ඇත.

පිටු අංක 253 හි හෙළිදරව් කරන ලද සිදුවීම් හැරුණු කොට වාර්තාකරණ දිනට පසුව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කිරීම් හෝ ගැලපීම් කළයුතු ආකාරයේ සිදුවීම් සිදුවී නොමැත.



#### 45. මූල්‍ය ප්‍රකාශ වාර්තා කළ දිනට පසු සිදුවීම් (සම්බන්ධයි) →

##### එන්ට්ස්ටි සෙක්‍යුරිටිස් පීඑල්සී කළමනාකරණය

2016 ජනවාරි 05 දින ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කළ විධාන ප්‍රකාර 2016 ජනවාරි 05 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි එන්ට්ස්ටි සෙක්‍යුරිටිස් පීඑල්සී කළමනාකරණය කිරීමේ බලතල ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව වෙත පැවරීණි. මේ අනුව එම සමාගම 2016 ජනවාරි 05 දින සිට සම්බන්ධිත පාර්ශ්වයක් බවට පත්වී ඇත.

##### ගනුදෙනු

බැංකුවේ වෙනත් ණය ගැනීම් යටතේ, සම්බන්ධිත පාර්ශ්වයක් වීමට ප්‍රථම එනම් 2014 වර්ෂයේදී එන්ට්ස්ටි සෙක්‍යුරිටිස් පීඑල්සී සමාගම වෙතින් ලබාගත් රු. බිලියන 2 ක ප්‍රතිමිලදී ගැනුම් ගිවිසුම් ණය ඇතුළත්ය.

##### ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව සමග ඒකාබද්ධ කිරීම

2016 අයවැය යෝජනා මගින් ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව, ශ්‍රී ලංකා ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව සමග ඒකාබද්ධ කිරීමේ යෝජනාවක් ගරු මුදල් අමාත්‍යතුමා විසින් ඉදිරිපත් කළ අතර, වාර්තාකරන දින වනවිට බැංකුව එම යෝජනාව පිළිබඳ ඇගයීමේ නියැලී සිටියි.

#### 46. සන්සන්දනාත්මක වටිනාකම් →

වඩාත් සුදුසු ඉදිරිපත් කිරීමක් සඳහා ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ වර්ගීකරණය හා තහවුරු කර ගැනීමට සන්සන්දනාත්මක තොරතුරු අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී ප්‍රතිවර්ගීකරණය කොට ඉදිරිපත් කොට ඇත.

#### 47. මූල්‍ය අවදානම් කළමනාකරණය →

##### 47.1 අවදානම් කළමනාකරණ ආකෘතිය →

ආයතනයේ ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීමේදී සියලුම ක්‍රියාකාරකම් අතර අන්තර් සම්බන්ධයක් ඇති හෙයින් අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා උපාය මාර්ග ප්‍රාග්ධන ව්‍යුහය, ප්‍රතිපත්ති, ක්‍රියාකාරකම් හා කාර්යභාරය ආදී සාධක ගණනාවක් සමග අන්තර් සබඳතා පවත්වන ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයක් අවැසි වේ. සාමූහික කළමනාකාරිත්ව ප්‍රකාශයක්, ධනාත්මක සංස්කෘතික හා ආයතනික වෙනස්කම් සඳහා ඇති ඉඩ ප්‍රස්තා වර්ධනය, ප්‍රතිපත්ති හා ප්‍රාග්ධන ව්‍යුහය පදනම්වූ පද්ධති හා ක්‍රියා පටිපාටි, අවදානම් හඳුනාගැනීම හා වාර්තාකරණය යනාදිය බැංකුව තුළ ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ ආකෘතියක් ස්ථාපිත කිරීමට අවශ්‍ය කුළුණු ලෙස සලකනු ලබයි.

##### අවදානම් කළමනාකරණ ව්‍යුහය

බැංකු මෙහෙයුම් තුළ ඇති පරිණත බව, අවේනික අවදානම හා සංකීර්ණතාවය හේතුකොට ගෙන ප්‍රමාණවත් අධීක්ෂණයක් සිදුවන බවට වගබලා ගැනීම සඳහා සාමූහික අවදානම් කළමනාකරණ ව්‍යුහයක් ස්ථාපිත කිරීමට බැංකුව ඉමහත් ප්‍රයත්නයක යෙදී සිටියි. බැංකුව පුරා ව්‍යාප්ත කාර්ය භාරයන් සහිත පහත සඳහන් කමිටු වෙත එහි මූලික වගකීම් පැවරේ.

|       |                                                |
|-------|------------------------------------------------|
| BIRMC | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව |
| BAC   | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව                    |
| ERMC  | විධායක අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව                 |
| ALCO  | වත්කම් හා වගකීම් කළමනාකරණ කමිටුව               |
| RMD   | අවදානම් කළමනාකරණ අංශය                          |
| CRMU  | ණය අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකය                       |
| MRMU  | වෙළෙඳපොළ අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකය                 |
| MO    | මධ්‍ය කාර්යාලය                                 |
| ORMU  | මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකය                 |

## 47. මූල්‍ය අවදානම් කළමනාකරණය (සම්බන්ධයි) →

### 47.2 අවධානයට ලක්වන අවදානම් ප්‍රභේද →

මූල්‍ය උපකරණ වලින් පැන නගින මතු සඳහන් අවදානම් ප්‍රභේද වෙත අවධානය යොමු කෙරෙයි:

අ. ණය අවදානම

ආ. ද්‍රවශීලතා අවදානම

ඇ. වෙළෙඳපොළ අවදානම

(i) විදේශ විනිමය අවදානම

(ii) හිමිකම් අවදානම

(iii) පොළී අනුපාතික අවදානම

ඈ. මෙහෙයුම් අවදානම

අ. ණය අවදානම

ශේෂ පත්‍රයෙන් පරිබාහිර හෝ ශේෂ පත්‍රය තුළ බැංකු මෙහෙයුම් වලින් ඇති විය හැකි, ප්‍රතිපාර්ශ්වයන්ගේ හෝ ණයකරුවන්ගේ ණය ගුණාත්මකභාවය අඩුවීම තුළින් අලාභ ඇතිවීමේ හැකියාව, ණය අවදානමයි.

i. බැංකුවේ ණය අවදානම් නිරාවරණය වීම

බැංකුවේ දෙවන ප්‍රධානතම ව්‍යාපාරය මත ඇති සමස්ත ණය නිරාවරණය වීම්, 32.1% කි. (අවදානම් රහිත සුරැකුම්හි ආයෝජනය, මුළු වත්කම් වලින් 62.02% කි.) එහෙයින්, බැංකුව විසින් ණය අවදානම, ප්‍රධාන වර්ගයේ අවදානමක් ලෙස සලකන නමුදු බැංකුවට බලපාන ණය අවදානමෙහි ප්‍රමාණය සන්සන්දනාත්මකව බැලූ විට අඩුය.

බැංකුවට බලපාන ණය නිරාවරණයවීම් ප්‍රධාන ප්‍රභේද 2 ක් මත හට ගනී. එනම්, බැංකුවලට ණයදීම් හා ආයතනික, සිල්ලර ණයකරුවන්, රජය හා රාජ්‍ය ආයතන වැනි වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ණය දීම්ය.

ii. ණය කළඹ කළමනාකරණය

ඇපකර සහ අනෙකුත් ණය ප්‍රසාරණයන්

ප්‍රතිපාර්ශ්වයේ ණය අවදානමෙහි ඇගයීම මත අවශ්‍ය කෙරෙන සුරැකුම් ප්‍රමාණය හා වර්ගය තීරණය වේ. සෑම සුරැකුම් කාණ්ඩයකම ප්‍රවේශවීමේ හැකියාව හා ආගණනය ආවරණය වන පරිදි මාර්ගෝපදේශ සකස්කර ඇත.

ලබාගන්නා සුරැකුම් ප්‍රධාන වශයෙන්ම පහත පරිදි වේ.

අ. වාණිජ ණය සඳහා - වංචල සහ නිශ්චල ස්ථාවර වත්කම් සහ තොග මත ඇප, ආයතනික හා පුද්ගල ඇප

ආ. පුද්ගල ණය සඳහා - පදිංචි දේපළ ඇප මත, රන් තොග, පුද්ගල ඇප

ණය අවදානමට ඇති ශුද්ධ නිරාවරණය වීම්

මූල්‍ය වත්කම් කාණ්ඩය අනුව ණය අවදානමට ඇති උපරිම හා ශුද්ධ නිරාවරණයවීම් පහත වගුව මගින් දැක්වේ. (ශුද්ධ නිරාවරණයවීම් ගණනය කිරීමේදී, ලබාගෙන ඇති ඇපකර වල සාධාරණ අගය, අවදානම් රහිත වත්කම්වල ආයෝජන සහ රජයේ ඇපකර වටිනාකම් අඩුකර ඇත.)

#### 47. මූල්‍ය අවදානම් කළමනාකරණය (සම්බන්ධයි) →

##### 47.2 අවධානයට ලක්වන අවදානම් ප්‍රභේද (සම්බන්ධයි) →

##### ණය අවදානමට ඇති ශුද්ධ නිරාවරණයවීම් (සම්බන්ධයි)

| දෙසැම්බර් 31 දිනට                                  | 2015                                      |                            | 2014                                      |                            |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|
|                                                    | ණය අවදානමට ඇති උපරිම නිරාවරණයවීම රු. '000 | ශුද්ධ නිරාවරණයවීම රු. '000 | ණය අවදානමට ඇති උපරිම නිරාවරණයවීම රු. '000 | ශුද්ධ නිරාවරණයවීම රු. '000 |
| බැංකුව                                             |                                           |                            |                                           |                            |
| මුදල් හා මුදල් සමානයන්                             | 3,240,253                                 | 2,640,068                  | 1,926,594                                 | 1,356,317                  |
| මහ බැංකුව වෙනැති ශේෂයන්                            | –                                         | –                          | –                                         | –                          |
| බැංකුවල ඇති තැන්පතු                                | 12,626,509                                | 12,626,509                 | 9,645,621                                 | 9,645,621                  |
| ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණ                           | 3,735,284                                 | 3,735,284                  | 2,879,931                                 | 2,879,931                  |
| වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්          | 13,542,721                                | 3,672,131                  | 7,431,458                                 | 3,769,458                  |
| ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කළ මූල්‍ය වත්කම් | –                                         | –                          | –                                         | –                          |
| ණය හා ලැබිය යුතු දෑ - බැංකු                        | 23,717,823                                | 22,438,855                 | 6,534,102                                 | 6,035,397                  |
| ණය හා ලැබිය යුතු දෑ - අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන්        | 248,032,842                               | 55,995,525                 | 216,162,152                               | 29,263,871                 |
| විකිණීම සඳහා පවතින මූල්‍ය ආයෝජන                    | 4,385,767                                 | 4,385,767                  | 4,036,955                                 | 4,036,955                  |
| කල් පිරෙන තෙක් දරා සිටින මූල්‍ය ආයෝජන              | 515,302,705                               | –                          | 510,341,337                               | –                          |
| එකතුව                                              | 824,583,904                               | 105,494,139                | 758,958,150                               | 56,987,550                 |

| දෙසැම්බර් 31 දිනට                                  | 2015                                      |                            | 2014                                      |                            |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|
|                                                    | ණය අවදානමට ඇති උපරිම නිරාවරණයවීම රු. '000 | ශුද්ධ නිරාවරණයවීම රු. '000 | ණය අවදානමට ඇති උපරිම නිරාවරණයවීම රු. '000 | ශුද්ධ නිරාවරණයවීම රු. '000 |
| සමුහය                                              |                                           |                            |                                           |                            |
| මුදල් හා මුදල් සමානයන්                             | 3,247,469                                 | 2,647,274                  | 1,930,527                                 | 1,360,250                  |
| මහ බැංකුව වෙනැති ශේෂයන්                            | 729                                       | 729                        | 167                                       | 167                        |
| බැංකුවල ඇති තැන්පතු                                | 12,626,509                                | 12,626,509                 | 9,645,621                                 | 9,645,621                  |
| ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණ                           | 3,735,284                                 | 3,735,284                  | 2,879,931                                 | 2,879,931                  |
| වෙළඳාම සඳහා රඳවාගත් වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්            | 17,804,872                                | 3,672,131                  | 11,555,186                                | 3,786,493                  |
| ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කළ මූල්‍ය වත්කම් | –                                         | –                          | –                                         | –                          |
| ණය හා ලැබිය යුතු දෑ - බැංකු                        | 23,735,825                                | 22,438,855                 | 6,534,102                                 | 6,035,397                  |
| ණය හා ලැබිය යුතු දෑ - අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන්        | 248,037,737                               | 55,995,525                 | 216,164,238                               | 29,263,871                 |
| විකිණීම සඳහා පවතින මූල්‍ය ආයෝජන                    | 6,407,037                                 | 4,572,828                  | 4,037,955                                 | 4,037,955                  |
| කල් පිරෙන තෙක් දරා සිටින මූල්‍ය ආයෝජන              | 517,514,189                               | –                          | 513,709,164                               | –                          |
| එකතුව                                              | 833,109,651                               | 105,689,135                | 766,456,891                               | 57,009,685                 |

#### 47. මූල්‍ය අවදානම් කළමනාකරණය (සම්බන්ධයි) →

##### 47.2 අවධානයට ලක්වන අවදානම් ප්‍රභේද (සම්බන්ධයි) →

##### නිමැවුම් හා ක්ෂේත්‍රය අනුව ණය අවදානම සංකේන්ද්‍රනය

බැංකුව විසින් නිමැවුම් හා ක්ෂේත්‍රය අනුව ණය අවදානමෙහි සංකේන්ද්‍රණය අධීක්ෂණය කරනු ලබයි. බැංකුවේ ණය කළඹෙහි (ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ - වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්) සංකේන්ද්‍රණ අවදානමෙහි විශ්ලේෂණයක් පහත දැක්වේ:

| දෙසැම්බර් 31 දිනට                           | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|---------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                             | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| ණය හා ලැබිය යුතු දෑ - අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන් |                  |                  |                  |                  |
| ක්ෂේත්‍රය අනුව සංකේන්ද්‍රණය                 |                  |                  |                  |                  |
| කෘෂිකාර්මික හා ධීවර                         | 1,145,815        | 1,001,737        | 1,145,815        | 1,001,737        |
| සංචාරක                                      | 98,828           | 145,375          | 98,828           | 145,375          |
| ප්‍රවාහන                                    | 971,097          | 913,895          | 971,097          | 913,895          |
| ඉදිකිරීම්/නිවාස                             | 61,277,060       | 56,776,500       | 61,277,060       | 56,776,500       |
| වෙනත්                                       |                  |                  |                  |                  |
| යටිතල පහසුකම්                               | 59,942,018       | 52,692,775       | 59,942,018       | 52,692,775       |
| කල්බදු හා මූල්‍ය                            | 5,981,910        | 4,521,533        | 5,981,910        | 4,521,533        |
| රජය                                         | 2,075,000        | 4,122,500        | 2,075,000        | 4,122,500        |
| අධ්‍යාපන                                    | 19,100,178       | 12,924,747       | 19,100,178       | 12,924,747       |
| විදුලි සංදේශ                                | 11,864,587       | 13,126,850       | 11,864,587       | 13,126,850       |
| උකස්                                        | 29,869,149       | 38,184,641       | 29,869,149       | 38,184,641       |
| තැන්පතු මත ණය                               | 19,330,552       | 19,802,230       | 19,330,552       | 19,802,230       |
| වෙනත්                                       | 39,468,857       | 15,874,541       | 39,473,752       | 15,876,627       |
| දළ එකතුව                                    | 251,125,051      | 220,087,324      | 251,129,946      | 220,089,410      |

#### 47. මූල්‍ය අවදානම් කළමනාකරණය (සම්බන්ධයි) →

#### 47.2 අවධානයට ලක්වන අවදානම් ප්‍රභේද (සම්බන්ධයි) →

#### නිමැවුම් හා ක්ෂේත්‍රය අනුව ණය අවදානම සංකේන්ද්‍රනය (සම්බන්ධයි)

|                                                     | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|-----------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                     | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට                                   |                  |                  |                  |                  |
| ණය හා ලැබිය යුතු දෑ - අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන්         |                  |                  |                  |                  |
| නිමැවුම් අනුව සංකේන්ද්‍රණය                          |                  |                  |                  |                  |
| උකස් ණය                                             | 29,869,149       | 38,184,641       | 29,869,149       | 38,184,641       |
| සේවක ණය                                             | 3,389,283        | 2,791,077        | 3,389,283        | 2,791,077        |
| කාලීන ණය                                            |                  |                  |                  |                  |
| කෙටිකාලීන                                           | 1,145,000        | 1,000,000        | 1,145,000        | 1,000,000        |
| දිගුකාලීන                                           | 209,789,004      | 169,647,494      | 209,789,004      | 169,647,494      |
| ප්‍රති විකුණුම් ගිවිසුම් යටතේ මිලදී ගත් සුරැකුම්පත් | -                | -                | 4,895            | 2,086            |
| වෙනත්                                               |                  |                  |                  |                  |
| සුරැකුම්පත් ණය/වාණිජපත්‍ර                           | 2,413,639        | 3,797,575        | 2,413,639        | 3,797,575        |
| ශ්‍රී ලංකා රජයේ සුරැකුම්පත්                         | 2,075,000        | 4,122,500        | 2,075,000        | 4,122,500        |
| වෙනත්                                               | 2,443,976        | 544,037          | 2,443,976        | 544,037          |
| දළ එකතුව                                            | 251,125,051      | 220,087,324      | 251,129,946      | 220,089,410      |

## 47. මූල්‍ය අවදානම් කළමනාකරණය (සම්බන්ධයි) →

### 47.2 අවධානයට ලක්වන අවදානම් ප්‍රභේද (සම්බන්ධයි) →

#### භානිකරණ විශ්ලේෂණය

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ඇති සටහන් අංක 2.3.6 මගින් භානිකරණ විශ්ලේෂණ ක්‍රමවේදය සවිස්තරව දක්වා ඇත. අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන්ට අදාළ ණය හා ලැබිය යුතු දෑ මත භානිකරණ විශ්ලේෂණය පහත දැක්වේ:

|                                               | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|-----------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                               | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට                             |                  |                  |                  |                  |
| කේවල භානිකරණය                                 |                  |                  |                  |                  |
| දළ ප්‍රමාණය                                   | -                | -                | -                | -                |
| භානිකරණය සඳහා ඇති දීමනාව                      | -                | -                | -                | -                |
| ධාරණ අගය                                      | -                | -                | -                | -                |
| සාමූහික භානිකරණය                              |                  |                  |                  |                  |
| දළ ප්‍රමාණය                                   | 224,835,556      | 193,442,661      | 224,835,556      | 193,442,661      |
| භානිකරණය සඳහා ඇති දීමනාව                      | (3,092,209)      | (3,925,172)      | (3,092,209)      | (3,925,172)      |
| ධාරණ අගය                                      | 221,743,347      | 189,517,489      | 221,743,347      | 189,517,489      |
| කල් ඉකුත්වූ එහෙත් කේවල භානිකරණය නොවූ ප්‍රමාණය | 26,328           | 39,707           | 26,328           | 39,707           |
| ධාරණ අගය                                      | 26,328           | 39,707           | 26,328           | 39,707           |
| කල් ඉකුත් වූ හෝ භානිකරණය නොවූ                 | 26,263,167       | 26,604,956       | 26,268,062       | 26,607,042       |
| ධාරණ අගය                                      | 26,263,167       | 26,604,956       | 26,268,062       | 26,607,042       |
| මුළු ධාරණ අගය - ක්‍රමාංකය පිරිවැයට            | 248,032,842      | 216,162,152      | 248,037,737      | 216,164,238      |

#### (ආ) ද්‍රවශීලතා අවදානම

අලාභයක් සිදුවීම වැළැක්වීමට හෝ අවශ්‍ය ලාභය උපයා ගැනීමට හැකි තරම් ඉක්මනින් වෙළෙඳපොළ තුළ, අදාළ සුරැකුම් වත්කම විකිණීමට නොහැකිවීම මත ඇති වන අවදානම, ද්‍රවශීලතා අවදානමයි.

පවත්වා ගන්නා ලද, අවදානම අවම කිරීමේ උපක්‍රම ආධාරක ප්‍රමාණවත් නොවීම මත බැංකුව එහි බැඳීම් නියමානුකූලව ඉටු කරලීමට අපොහොසත් වන අවස්ථාවකදී ද්‍රවශීලතා අවදානම හටගනී.

#### ද්‍රවශීලතා වත්කම් සංකේන්ද්‍රණය

සිය වත්කම් වලින් 60% ක්, රාජ්‍ය සුරැකුම්පත්වල ආයෝජනය කිරීමට බැංකුවට පැවරී ඇති නියාමන අවශ්‍යතාව හේතුවෙන් ඉහළ ව්‍යවස්ථාපිත ද්‍රවශීල වත්කම් අනුපාතයක් පවත්වා ගැනීමට බැංකුවට සිදුවේ. ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතාව වන 20% ට වඩා බෙහෙවින් වැඩි 81.1% ක ද්‍රවශීලතා අනුපාතයක් බැංකුව විසින් දැනට පවත්වාගෙන යනු ලබයි. බැංකුවේ සමස්ත ද්‍රවශීල වත්කම වෙනිත් 96% ක් නියෝජනය වන්නේ රාජ්‍ය සුරැකුම්පත්වල කර ඇති ආයෝජනයන් මගිනි.

**47. මූල්‍ය අවදානම් කළමනාකරණය (සම්බන්ධයි) →****47.2 අවධානයට ලක්වන අවදානම් ප්‍රභේද (සම්බන්ධයි) →****ද්‍රවශීලතා වත්කම් සංකේන්ද්‍රණය (සම්බන්ධයි)**

| අයිතම                                     | බැංකුව      |      | සමූහය       |      |
|-------------------------------------------|-------------|------|-------------|------|
|                                           | 2015        | 2014 | 2015        | 2014 |
| <b>ද්‍රවශීලතා වත්කම් අනුපාතය</b>          |             |      |             |      |
| වර්ෂාවසානයට                               | <b>81.1</b> | 91.5 | <b>81.1</b> | 91.5 |
| ජුනි 30 දිනට                              | <b>84.8</b> | 89.5 | <b>84.8</b> | 89.5 |
| වර්ෂාරම්භයේදී                             | <b>91.5</b> | 92.7 | <b>91.5</b> | 92.7 |
| තැන්පතු වලට දළ ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ        | <b>46.1</b> | 40.9 | <b>46.1</b> | 40.9 |
| මුළු වත්කම් වලට ශුද්ධ ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ | <b>32.1</b> | 28.6 | <b>31.8</b> | 28.6 |

**(ඇ) වෙළෙඳපොළ අවදානම**

වෙළෙඳපොළ මිල ගණන්වල සංචලනයන් විශේෂයෙන් පොළී අනුපාතිකවල, විදේශ විනිමය අනුපාතිකවල, හා හිමිකම් කොටස් මිල ගණන්වල වෙනස්කම් හේතුකොටගෙන බැංකුව කෙරෙහි බලපාන වෙළෙඳපොළ අවදානම ඇති වේ. ණය හා වෙළෙඳපොළ ද්‍රවශීල අවදානම ආදී වෙනත් මූල්‍ය අවදානම් මගින් වෙළෙඳපොළ අවදානම බොහෝ විට ව්‍යාප්ත වෙයි. ශේෂ පත්‍රයෙන් පරිබාහිර මෙන්ම ශේෂ පත්‍රය තුළ වන සිදුවීම් මත මෙම අලාභ ඇති වීමේ අවදානම හටගනු ඇත.

**ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවට බලපාන වෙළෙඳපොළ අවදානම් ප්‍රභව**

පහත සඳහන් ප්‍රභවයන් තුළින් බැංකුව, වෙළෙඳපොළ අවදානමට නිරාවරණය වීම හට ගනී.

- භාණ්ඩාගාර සුරැකුම් කළඹ (රාජ්‍ය සුරැකුම් සහ අනුමැතිය ලත් වෙනත් ස්ථාවර ආදායම් සුරැකුම්පත්)
- ප්‍රති මිලදී ගැනීම් සහ ප්‍රති විකිණීමේ ගිවිසුම් යටතේ මිලදී ගැනීම් ගනුදෙනු
- සෘජු විදේශ විනිමය ණයට ගැනීම් සහ ණය දීම්
- විදේශ විනිමය තැන්පතු සහ ශේෂයන්
- ව්‍යුත්පන්න
- වත්කම් - වගකීම් නොගැලපීම

**(i) විදේශ විනිමය අවදානම**

විදේශ ව්‍යවහාර මුදල් වර්ග 2 ක් අතර විනිමය අනුපාතිකයෙහි අනපේක්ෂිත වෙනස්වීම් වලට නිරාවරණයවීම මගින් ඇතිවන මූල්‍ය අවදානම, විදේශ විනිමය අවදානමයි. (මෙය විනිමය අනුපාතික අවදානම/ව්‍යවහාර මුදල් අවදානම ලෙසද හැඳින්වෙයි.)

**(ii) හිමිකම් අවදානම**

කොටස් වෙළෙඳපොළ විචල්‍යයන් හේතුවෙන් පුද්ගලික ආයෝජක ක්ෂය වීමෙන් යම් පුද්ගලයෙකුට මුදල් අහිමි වීමේ අවදානම හිමිකම් අවදානමයි.

හිමිකම් මත ආයෝජනයන්, සමස්ත වත්කම් වෙනින් 1.00% නියෝජනය කරන අතර, නිල ලැයිස්තුගත කළ හා නොකළ හිමිකම් කොටස් ආයෝජන ප්‍රතිශත පිළිවෙළින් 0.99% ක් හා 0.01% ක් බැගින් වේ. එහෙයින් හිමිකම් අවදානමට බැංකුව විශාල වශයෙන් නිරාවරණය වීමක් නොමැත. කෙසේ වුවද, හිමිකම් ආයෝජන මත ප්‍රතිලාභ කෙරෙහි කොටස් වෙළෙඳපොළෙහි අහිතකර චලනයන් බලපාන ලදී. උපායමාර්ගික හේතු, ආර්ථික සංවර්ධනය හා වෙළෙඳපොළ පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ හේතුකොටගෙන නිල ලැයිස්තුගත නොකළ සමාගම්වල ආයෝජනය කරනු ලබයි.



#### 47. මූල්‍ය අවදානම් කළමනාකරණය (සම්බන්ධයි) →

##### 47.2 අවධානයට ලක්වන අවදානම් ප්‍රභේද (සම්බන්ධයි) →

##### (iii) පොළී අනුපාතික අවදානම

ඕනෑම පොළී අනුපාතික සම්බන්ධතාවයකදී හෝ ප්‍රතිලාභ වක්‍රයේ හැඩයේදී අනුපාතික 2 ක් අතර ව්‍යාප්තියේදී ආයෝජනයක වටිනාකම, පොළී අනුපාතික පූර්ණ මට්ටමේදී වෙනස්වීමේ අවදානම, පොළී අනුපාතික අවදානමයි. මුළු ශේෂ පත්‍ර වගකීම්වලින් 70% ක් නියෝජනය කරනු ලබන තැන්පතු, බැංකුවේ අරමුදල් සපයන ප්‍රධානතම ප්‍රභවයයි. මින් 27% ක් ඉතුරුම් තැන්පතුද 73% ක් ස්ථාවර තැන්පතුද නියෝජනය කරයි. අනෙක් අතට මුළු ශේෂපත්‍ර වත්කම් වලින් බහුතරයක්, 66% ක් නියෝජනය කරනු ලබන්නේ කෙටිකාලීන සිට මධ්‍යකාලීන රාජ්‍ය සුරැකුම්පත් මත කෙරෙන ආයෝජන මගිනි. එහෙයින් බැංකුව පොළී අනුපාතික අවදානමට වැඩිමනත් ලෙස බඳුන් වෙයි.

2015.12.31 දිනට බැංකුවේ පොළී අනුපාතික සංවේදී වාර්තාව පහත දක්වා ඇත:

| බැංකුව                                    | මාස 0 සිට 1 දක්වා<br>රු. '000 | මාස 0 සිට 3 දක්වා<br>රු. '000 | මාස 0 සිට 6 දක්වා<br>රු. '000 | මාස 0 සිට 12 දක්වා<br>රු. '000 |
|-------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| <b>පොළී සහිත වත්කම්</b>                   | <b>21,430,930</b>             | <b>54,777,903</b>             | <b>122,976,548</b>            | <b>206,497,189</b>             |
| බැංකු ශේෂයන් සහ තැන්පත් කිරීම්            | 1,453,118                     | 7,088,892                     | 9,586,797                     | 13,494,086                     |
| වෙළඳම සඳහා දරා සිටින වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්  | 126,442                       | 210,540                       | 361,043                       | 492,918                        |
| ණය හා ලැබිය යුතු දෑ - බැංකු               | 1,340,425                     | 4,528,503                     | 5,230,800                     | 6,743,873                      |
| ණය හා ලැබිය යුතු දෑ - වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන් | 5,851,927                     | 11,435,093                    | 21,825,612                    | 52,187,542                     |
| කල්පිරීම තෙක් දරා සිටින මූල්‍ය ආයෝජන      | 12,659,018                    | 31,514,875                    | 85,972,296                    | 133,578,770                    |
| <b>පොළී සහිත වගකීම්</b>                   | <b>140,077,193</b>            | <b>371,951,502</b>            | <b>494,050,390</b>            | <b>644,767,201</b>             |
| බැංකුවලට ගෙවිය යුතු                       | 75,093                        | 75,093                        | 75,093                        | 75,093                         |
| වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ගෙවිය යුතු           | 115,670,695                   | 329,215,221                   | 431,108,304                   | 581,630,752                    |
| වෙනත් ණය ලබා ගැනීම්                       | 24,331,405                    | 42,661,188                    | 62,866,993                    | 63,061,356                     |
| ශුද්ධ අනුපාතික සංවේදී වත්කම් (වගකීම්)     | (118,646,263)                 | (317,173,599)                 | (371,073,842)                 | (438,270,012)                  |
| පොළී අනුපාතික සංවේදී අනුපාතය (%)          | 15                            | 15                            | 25                            | 32                             |

#### 47. මූල්‍ය අවදානම් කළමනාකරණය (සම්බන්ධයි) →

##### 47.2 අවධානයට ලක්වන අවදානම් ප්‍රභේද (සම්බන්ධයි) →

2015.12.31 දිනට සමූහයේ පොළී අනුපාතික සංවේදී වාර්තාව පහත දක්වා ඇත:

| සමූහය                                        | මාස 0 සිට 1 දක්වා<br>රු. '000 | මාස 0 සිට 3 දක්වා<br>රු. '000 | මාස 0 සිට 6 දක්වා<br>රු. '000 | මාස 0 සිට 12 දක්වා<br>රු. '000 |
|----------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| <b>පොළී සහිත වත්කම්</b>                      | <b>21,564,527</b>             | <b>55,178,694</b>             | <b>124,467,638</b>            | <b>210,168,880</b>             |
| බැංකු ශේෂයන් සහ තැන්පත් කිරීම්               | 1,453,118                     | 7,088,893                     | 9,586,797                     | 13,494,086                     |
| වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්    | 225,576                       | 507,944                       | 1,268,312                     | 2,619,917                      |
| ණය හා ලැබිය යුතු දෑ - බැංකු                  | 1,346,426                     | 4,546,505                     | 5,248,802                     | 6,761,875                      |
| ණය හා ලැබිය යුතු දෑ - වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්    | 5,853,282                     | 11,439,157                    | 21,829,953                    | 52,192,437                     |
| කල්පිරීම තෙක් දරා සිටින මූල්‍ය ආයෝජන         | 12,659,018                    | 31,514,875                    | 86,452,454                    | 135,019,245                    |
| විකිණීම සඳහා ඇති මූල්‍ය ආයෝජන                | 27,107                        | 81,320                        | 81,320                        | 81,320                         |
| <b>පොළී සහිත වගකීම්</b>                      | <b>141,092,213</b>            | <b>374,996,562</b>            | <b>498,318,046</b>            | <b>651,480,046</b>             |
| බැංකුවලට ගෙවිය යුතු                          | 86,794                        | 110,196                       | 110,196                       | 110,196                        |
| වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ගෙවිය යුතු              | 115,670,695                   | 329,215,221                   | 431,108,304                   | 581,630,752                    |
| වෙනත් ණය ලබා ගැනීම්                          | 25,334,724                    | 45,671,145                    | 67,099,546                    | 69,739,098                     |
| <b>ශුද්ධ අනුපාතික සංවේදී වත්කම් (වගකීම්)</b> | <b>(119,527,686)</b>          | <b>(319,817,868)</b>          | <b>(373,850,408)</b>          | <b>(441,311,166)</b>           |
| <b>පොළී අනුපාතික සංවේදී අනුපාතය (%)</b>      | <b>15</b>                     | <b>15</b>                     | <b>25</b>                     | <b>32</b>                      |

2014.12.31 දිනට බැංකුවේ පොළී අනුපාතික සංවේදී වාර්තාව පහත දක්වා ඇත:

| බැංකුව                                       | මාස 0 සිට 1 දක්වා<br>රු. '000 | මාස 0 සිට 3 දක්වා<br>රු. '000 | මාස 0 සිට 6 දක්වා<br>රු. '000 | මාස 0 සිට 12 දක්වා<br>රු. '000 |
|----------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| <b>පොළී සහිත වත්කම්</b>                      | <b>23,765,072</b>             | <b>84,578,626</b>             | <b>123,950,848</b>            | <b>250,128,810</b>             |
| බැංකු ශේෂයන් සහ තැන්පත් කිරීම්               | 1,811,641                     | 4,422,723                     | 9,741,251                     | 9,741,251                      |
| වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්    | 16,949                        | 618,224                       | 822,514                       | 2,038,082                      |
| ණය හා ලැබිය යුතු දෑ - බැංකු                  | 498,705                       | 506,427                       | 1,257,865                     | 5,423,312                      |
| ණය හා ලැබිය යුතු දෑ - වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්    | 3,253,654                     | 10,131,916                    | 20,315,559                    | 55,711,719                     |
| කල්පිරීම තෙක් දරා සිටින මූල්‍ය ආයෝජන         | 18,184,123                    | 68,899,336                    | 91,813,659                    | 177,214,446                    |
| <b>පොළී සහිත වගකීම්</b>                      | <b>198,280,086</b>            | <b>392,745,782</b>            | <b>462,505,979</b>            | <b>590,966,496</b>             |
| බැංකුවලට ගෙවිය යුතු                          | 90,150                        | 90,150                        | 90,150                        | 90,150                         |
| වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ගෙවිය යුතු              | 168,584,766                   | 344,445,592                   | 406,228,018                   | 533,175,216                    |
| වෙනත් ණය ලබා ගැනීම්                          | 29,605,170                    | 48,210,040                    | 56,187,811                    | 57,701,130                     |
| <b>ශුද්ධ අනුපාතික සංවේදී වත්කම් (වගකීම්)</b> | <b>(174,515,014)</b>          | <b>(308,167,156)</b>          | <b>(338,555,131)</b>          | <b>(340,837,686)</b>           |
| <b>පොළී අනුපාතික සංවේදී අනුපාතය (%)</b>      | <b>12</b>                     | <b>22</b>                     | <b>27</b>                     | <b>42</b>                      |

#### 47. මූල්‍ය අවදානම් කළමනාකරණය (සම්බන්ධයි) →

##### 47.2 අවධානයට ලක්වන අවදානම් ප්‍රභේද (සම්බන්ධයි) →

2014.12.31 දිනට සමූහයේ පොළී අනුපාතික සංවේදී වාර්තාව පහත දක්වා ඇත:

| සමූහය                                     | මාස 0 සිට 1 දක්වා<br>රු. '000 | මාස 0 සිට 3 දක්වා<br>රු. '000 | මාස 0 සිට 6 දක්වා<br>රු. '000 | මාස 0 සිට 12 දක්වා<br>රු. '000 |
|-------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| <b>පොළී සහිත වත්කම්</b>                   | <b>24,014,898</b>             | <b>85,327,771</b>             | <b>122,035,859</b>            | <b>252,956,482</b>             |
| බැංකු ශේෂයන් සහ තැන්පත් කිරීම්            | 1,811,808                     | 4,422,890                     | 6,384,442                     | 9,741,418                      |
| වෙළඳම සඳහා දරා සිටින වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්  | 93,861                        | 848,960                       | 1,520,234                     | 3,669,770                      |
| ණය හා ලැබිය යුතු දෑ - බැංකු               | 498,705                       | 506,427                       | 1,257,865                     | 5,423,312                      |
| ණය හා ලැබිය යුතු දෑ - වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන් | 3,254,154                     | 10,133,416                    | 20,317,254                    | 55,713,805                     |
| කල්පිරීම තෙක් දරා සිටින මූල්‍ය ආයෝජන      | 18,356,370                    | 69,416,078                    | 92,556,064                    | 178,408,177                    |
| <b>පොළී සහිත වගකීම්</b>                   | <b>199,443,563</b>            | <b>396,236,213</b>            | <b>466,669,875</b>            | <b>596,477,323</b>             |
| බැංකුවලට ගෙවිය යුතු                       | 291,723                       | 694,869                       | 694,869                       | 694,869                        |
| වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ගෙවිය යුතු           | 168,584,766                   | 344,445,592                   | 406,228,018                   | 533,175,216                    |
| වෙනත් ණය ලබා ගැනීම්                       | 30,567,074                    | 51,095,752                    | 59,746,988                    | 62,607,238                     |
| ශුද්ධ අනුපාතික සංවේදී වත්කම් (වගකීම්)     | (175,428,665)                 | (310,908,442)                 | (344,634,016)                 | (343,520,841)                  |
| පොළී අනුපාතික සංවේදී අනුපාතය (%)          | 12                            | 22                            | 26                            | 42                             |

##### (ඇ) මෙහෙයුම් අවදානම

ප්‍රමාණවත් නොවන හෝ බිඳ වැටීම් සහිත අභ්‍යන්තර ක්‍රියාවලීන්, පුද්ගලයින්, පද්ධති හෝ බාහිර සිදුවීම් නිසා අලාභ හටගැනීමේ අවදානම, මෙහෙයුම් අවදානම ලෙස බැංකු අධීක්ෂණය පිළිබඳ බාසල් කමිටුව නිර්වචනය කරයි. මෙම නිර්වචනයට නෛතික අවදානම් ඇතුළත් වන මුත් උපායමාර්ගික අවදානම හා කීර්තිනාමය පිළිබඳ අවදානම් අන්තර්ගත නොවේ.

##### මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණ ආකෘතිය

බැංකුවේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා ගත යුතු නිසි තීරණ ගැනීමට යොමුවන මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය හරහා බැංකුවේ නෛසර්ගික අවදානම අවබෝධ කර ගැනීම සහ මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා සමස්ත අවදානම් සංස්කෘතිය හා හැසිරීම් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා යාන්ත්‍රණයක් බැංකුවේ මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණ කාර්යභාරය මගින් සැපයෙයි. තවද, බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය මගින් අනුමත ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය මගින් බැංකුවේ මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණ කාර්යභාරයට අවශ්‍ය මග පෙන්වීම ලබා දෙයි.

බැංකුවේ මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණ අංශයේ මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකය (ORMU) මගින් කළමනාකරණය කරනු ලබන අතර විධායක අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව වෙත වාර්තා කරනු ලබයි.

## 48. කල් පිරීමේ විශ්ලේෂණය →

| බැංකුව                                                       | මාස 03 දක්වා<br>රු. '000 | මාස 03 සිට<br>12 දක්වා<br>රු. '000 | වසර 1 සිට<br>3 දක්වා<br>රු. '000 | වසර 3 සිට<br>5 දක්වා<br>රු. '000 | වසර 5 කට වැඩි<br>රු. '000 | 2015.12.31<br>දිනට එකතුව<br>රු. '000 | 2014.12.31<br>දිනට එකතුව<br>රු. '000 |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>කල් පිරීමේ ගිවිසුම් සහිත වත්කම්</b><br>(පොළී සහිත වත්කම්) |                          |                                    |                                  |                                  |                           |                                      |                                      |
| මුදල් හා මුදල් සමානයන්                                       | 867,577                  | —                                  | —                                | —                                | —                         | 867,577                              | 95,630                               |
| බැංකුවල ඇති තැන්පතු                                          | 6,221,315                | 6,405,194                          | —                                | —                                | —                         | 12,626,509                           | 9,645,621                            |
| වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්                    | 210,540                  | 282,378                            | 4,886,800                        | 2,433,382                        | 2,057,490                 | 9,870,590                            | 3,661,999                            |
| ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ - බැංකු                                  | 4,528,503                | 2,215,370                          | 7,568,490                        | 9,405,460                        | —                         | 23,717,823                           | 6,534,102                            |
| ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ - අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන්                  | 11,435,093               | 40,752,449                         | 73,410,982                       | 42,084,287                       | 80,350,031                | 248,032,842                          | 216,162,152                          |
| කල් පිරෙන තෙක් දරා සිටින මූල්‍ය ආයෝජන                        | 31,514,875               | 102,063,895                        | 212,428,651                      | 58,568,277                       | 110,727,007               | 515,302,705                          | 510,341,337                          |
|                                                              | 54,777,903               | 151,719,286                        | 298,294,923                      | 112,491,406                      | 193,134,528               | 810,418,046                          | 746,440,841                          |
| <b>වෙනත් වත්කම්</b><br>(පොළී රහිත වත්කම්)                    |                          |                                    |                                  |                                  |                           |                                      |                                      |
| මුදල් හා මුදල් සමානයන්                                       | 2,372,676                | —                                  | —                                | —                                | —                         | 2,372,676                            | 1,830,964                            |
| මහ බැංකුව වෙතැති ශේෂයන්                                      | —                        | —                                  | —                                | —                                | —                         | —                                    | —                                    |
| ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණ                                     | 315,588                  | 954,593                            | 2,278,928                        | 186,175                          | —                         | 3,735,284                            | 2,879,931                            |
| වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින වෙනත් මූල්‍ය ආයෝජන                     | 918,033                  | 2,754,098                          | —                                | —                                | —                         | 3,672,131                            | 3,769,459                            |
| විකිණීම සඳහා පවතින මූල්‍ය ආයෝජන                              | —                        | —                                  | —                                | —                                | 4,385,767                 | 4,385,767                            | 4,036,955                            |
| පාලිත සමාගම්වල ආයෝජනයන්                                      | —                        | —                                  | —                                | —                                | 150,000                   | 150,000                              | 150,000                              |
| දේපල, පිරිසික හා උපකරණ                                       | —                        | —                                  | —                                | —                                | 6,967,070                 | 6,967,070                            | 5,529,743                            |
| අස්පාශ්‍ය වත්කම්                                             | —                        | —                                  | —                                | —                                | 57,857                    | 57,857                               | 64,652                               |
| විලම්භිත බදු වත්කම්                                          | —                        | —                                  | —                                | —                                | —                         | —                                    | —                                    |
| වෙනත් වත්කම්                                                 | 1,432,331                | 3,127,138                          | 5,415,367                        | 4,048,420                        | 2,296,925                 | 16,320,181                           | 14,763,764                           |
|                                                              | 5,038,628                | 6,835,829                          | 7,694,295                        | 4,234,595                        | 13,857,619                | 37,660,965                           | 33,025,468                           |
| <b>මුළු වත්කම්</b>                                           | 59,816,531               | 158,555,115                        | 305,989,218                      | 116,726,001                      | 206,992,147               | 848,079,011                          | 779,466,309                          |
| <b>කල් පිරීමේ ගිවිසුම් සහිත වගකීම්</b><br>(පොළී සහිත වත්කම්) |                          |                                    |                                  |                                  |                           |                                      |                                      |
| බැංකුවලට ගෙවිය යුතු                                          | 75,093                   | —                                  | —                                | —                                | —                         | 75,093                               | 90,150                               |
| අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ගෙවිය යුතු                            | 329,215,221              | 252,415,531                        | 9,379,643                        | 4,765,314                        | —                         | 595,775,709                          | 554,060,312                          |
| වෙනත් ණයගැනීම්                                               | 42,661,188               | 20,400,168                         | 107,958,595                      | 36,005,574                       | —                         | 207,025,525                          | 191,102,124                          |
|                                                              | 371,951,502              | 272,815,699                        | 117,338,238                      | 40,770,888                       | —                         | 802,876,327                          | 745,252,586                          |
| <b>වෙනත් වගකීම්</b><br>(පොළී රහිත වත්කම්)                    |                          |                                    |                                  |                                  |                           |                                      |                                      |
| ප්‍රවර්ධන බදු වගකීම්                                         | —                        | —                                  | —                                | —                                | —                         | —                                    | —                                    |
| විලම්භිත බදු වගකීම්                                          | —                        | —                                  | —                                | —                                | 504,423                   | 504,423                              | 269,754                              |
| වෙනත් වගකීම්                                                 | 945,524                  | 2,163,074                          | 1,459,017                        | 1,456,899                        | 6,249,920                 | 12,274,434                           | 10,683,745                           |
| ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය/පවරන ලද ප්‍රාග්ධනය                      | —                        | —                                  | —                                | —                                | 3,200,000                 | 3,200,000                            | 3,200,000                            |
| වාචස්ථාපිත සංචිත අරමුදල                                      | —                        | —                                  | —                                | —                                | 2,047,581                 | 2,047,581                            | 1,874,135                            |
| වෙනත් සංචිත                                                  | —                        | —                                  | —                                | —                                | 27,176,246                | 27,176,246                           | 18,186,088                           |
|                                                              | 945,524                  | 2,163,074                          | 1,459,017                        | 1,456,899                        | 39,178,170                | 45,202,684                           | 34,213,723                           |
| <b>මුළු වගකීම්</b>                                           | 372,897,026              | 274,978,773                        | 118,797,255                      | 42,227,787                       | 39,178,170                | 848,079,011                          | 779,466,309                          |

## මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට සටහන්

## 48. කල් පිරීමේ විශ්ලේෂණය (සම්බන්ධයි) →

| සමූහය                                                        | මාස 03 දක්වා<br>රු. '000 | මාස 03 සිට<br>12 දක්වා<br>රු. '000 | වසර 1 සිට<br>3 දක්වා<br>රු. '000 | වසර 3 සිට<br>5 දක්වා<br>රු. '000 | වසර 5 කට වැඩි<br>රු. '000 | 2015.12.31<br>දිනට එකතුව<br>රු. '000 | 2014.12.31<br>දිනට එකතුව<br>රු. '000 |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>කල් පිරීමේ ගිවිසුම් සහිත වත්කම්</b><br>(පොළී සහිත වත්කම්) |                          |                                    |                                  |                                  |                           |                                      |                                      |
| මුදල් හා මුදල් සමානායන්                                      | 867,577                  | –                                  | –                                | –                                | –                         | 867,577                              | 95,630                               |
| බැංකුවල ඇති තැන්පතු                                          | 6,221,316                | 6,405,193                          | –                                | –                                | –                         | 12,626,509                           | 9,645,621                            |
| වෙළඳම සඳහා දරා සිටින වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්                     | 507,944                  | 2,111,973                          | 6,382,969                        | 2,979,930                        | 2,149,925                 | 14,132,741                           | 7,785,727                            |
| ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ - බැංකු                                  | 4,546,505                | 2,215,370                          | 7,568,490                        | 9,405,460                        | –                         | 23,735,825                           | 6,534,102                            |
| ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ - අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන්                  | 11,439,157               | 40,753,280                         | 73,410,982                       | 42,084,287                       | 80,350,031                | 248,037,737                          | 216,164,238                          |
| විකිණීම සඳහා පවතින මූල්‍ය ආයෝජන                              | 81,320                   | –                                  | 243,181                          | 724,597                          | 971,172                   | 2,020,270                            | –                                    |
| කල් පිරෙන තෙක් දරා සිටින මූල්‍ය ආයෝජන                        | 31,514,875               | 103,504,370                        | 213,199,660                      | 58,568,277                       | 110,727,007               | 517,514,189                          | 513,709,164                          |
|                                                              | 55,178,694               | 154,990,186                        | 300,805,282                      | 113,762,551                      | 194,198,135               | 818,934,848                          | 753,934,482                          |
| <b>වෙනත් වත්කම්</b><br>(පොළී රහිත වත්කම්)                    |                          |                                    |                                  |                                  |                           |                                      |                                      |
| මුදල් හා මුදල් සමානායන්                                      | 2,379,892                | –                                  | –                                | –                                | –                         | 2,379,892                            | 1,834,897                            |
| මහ බැංකුව වෙතැති ශේෂයන්                                      | 729                      | –                                  | –                                | –                                | –                         | 729                                  | 167                                  |
| චක්‍රවර්තන මූල්‍ය උපකරණ                                      | 315,588                  | 954,593                            | 2,278,928                        | 186,175                          | –                         | 3,735,284                            | 2,879,931                            |
| වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින වෙනත් මූල්‍ය ආයෝජන                     | 918,033                  | 2,754,098                          | –                                | –                                | –                         | 3,672,131                            | 3,769,459                            |
| විකිණීම සඳහා පවතින මූල්‍ය ආයෝජන                              | –                        | –                                  | –                                | –                                | 4,386,767                 | 4,386,767                            | 4,037,955                            |
| පාලිත සමාගම්වල ආයෝජනයන්                                      | –                        | –                                  | –                                | –                                | –                         | –                                    | –                                    |
| දේපල, පිරියත හා උපකරණ                                        | –                        | –                                  | –                                | –                                | 6,969,292                 | 6,969,292                            | 5,530,622                            |
| අස්පාශ්‍ය වත්කම්                                             | –                        | –                                  | –                                | –                                | 57,857                    | 57,857                               | 64,659                               |
| විලම්භිත බදු වත්කම්                                          | –                        | –                                  | –                                | –                                | 228                       | 228                                  | 668                                  |
| වෙනත් වත්කම්                                                 | 1,432,345                | 3,154,123                          | 5,415,367                        | 4,048,420                        | 2,296,925                 | 16,347,180                           | 14,791,687                           |
|                                                              | 5,046,587                | 6,862,814                          | 7,694,295                        | 4,234,595                        | 13,711,069                | 37,549,360                           | 32,910,045                           |
| <b>මුළු වත්කම්</b>                                           | 60,225,281               | 161,853,000                        | 308,499,577                      | 117,997,146                      | 207,909,204               | 856,484,208                          | 786,844,527                          |
| <b>කල් පිරීමේ ගිවිසුම් සහිත වගකීම්</b><br>(පොළී සහිත වත්කම්) |                          |                                    |                                  |                                  |                           |                                      |                                      |
| බැංකුවලට ගෙවිය යුතු                                          | 110,196                  | –                                  | –                                | –                                | –                         | 110,196                              | 694,869                              |
| අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ගෙවිය යුතු                            | 329,215,221              | 252,415,531                        | 9,379,643                        | 4,765,314                        | –                         | 595,775,709                          | 554,060,312                          |
| වෙනත් ණයගැනීම්                                               | 45,671,145               | 24,067,953                         | 107,958,759                      | 36,005,574                       | –                         | 213,703,431                          | 196,008,232                          |
|                                                              | 374,996,562              | 276,483,484                        | 117,338,402                      | 40,770,888                       | –                         | 809,589,336                          | 750,763,413                          |
| <b>වෙනත් වගකීම්</b><br>(පොළී රහිත වත්කම්)                    |                          |                                    |                                  |                                  |                           |                                      |                                      |
| ප්‍රවර්ධන බදු වගකීම්                                         | –                        | 45,477                             | –                                | –                                | –                         | 45,477                               | 86,575                               |
| විලම්භිත බදු වගකීම්                                          | –                        | –                                  | –                                | –                                | 504,423                   | 504,423                              | 269,754                              |
| වෙනත් වගකීම්                                                 | 955,914                  | 2,163,074                          | 1,459,017                        | 1,456,898                        | 6,251,393                 | 12,286,296                           | 10,699,769                           |
| ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය/පවරන ලද ප්‍රාග්ධනය                      | –                        | –                                  | –                                | –                                | 3,200,000                 | 3,200,000                            | 3,200,000                            |
| ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදල                                    | –                        | –                                  | –                                | –                                | 2,047,581                 | 2,047,581                            | 1,874,135                            |
| වෙනත් සංචිත                                                  | –                        | –                                  | –                                | –                                | 28,811,095                | 28,811,095                           | 19,950,880                           |
|                                                              | 955,914                  | 2,208,551                          | 1,459,017                        | 1,456,898                        | 40,814,492                | 46,894,872                           | 36,081,114                           |
| <b>මුළු වගකීම්</b>                                           | 375,952,476              | 278,692,035                        | 118,797,419                      | 42,227,786                       | 40,814,492                | 856,484,208                          | 786,844,527                          |

#### 49. ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකතාව හා කළමනාකරණය (නියාමන වාර්තාකරණයට අනුව) →

ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකතාව මගින් ස්වභාවික සිද්ධීන්, තාක්‍ෂණය හා බැංකුවේ වත්කම් සහ ශේෂ පත්‍රයෙන් පරිබාහිර ගනුදෙනු, ගනුදෙනු ආශ්‍රිත මෙහෙයුම් හා මානව ක්‍රියාකාරිත්වය හේතුවෙන් පැන නැගිය හැකි අවදානමට අනුව බැංකුවේ ප්‍රාග්ධන ඵකතුවෙහි ප්‍රමාණාත්මකතාවය මැනීම සිදු කෙරෙයි. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් අවම අවදානම් සංවේදී ප්‍රාග්ධනයක් නිර්දේශ කර ඇති අතර, 2008 ජනවාරි මස සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි, "සංශෝධිත ව්‍යුහයක් යටතේ ප්‍රාග්ධන මිනීම හා ප්‍රාග්ධන ප්‍රමිතීන් ජාත්‍යන්තර ලෙස ඒකාබද්ධ කිරීම (බාසල් II) අනුව නියාමන ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා ගණනය කිරීමට බැංකුවට උපදෙස් දෙන ලදී. දැනට දේශීය බැංකු ක්ෂේත්‍රය තුළ ක්‍රියාත්මක වන පහත සඳහන් බාසල් II, ප්‍රවේශ යටතේ බැංකුවේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකතා පිහිටීම ගණනය කර ඇත.

→ ණය අවදානම සඳහා ප්‍රමිත ගත ප්‍රවේශය

→ වෙළෙඳපොළ අවදානම සඳහා ප්‍රමිති ගත මිනීමේ ක්‍රමය

→ මෙහෙයුම් අවදානම සඳහා මූලික දර්ශක ප්‍රවේශය

#### ප්‍රාග්ධනය සහ අවදානම් බර තැබූ වත්කම් →

| දෙසැම්බර් 31 දිනට                          | අවම අවශ්‍යතාව | බැංකුව           |                  | සමූහය            |                  |
|--------------------------------------------|---------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                            |               | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000 | 2014<br>රු. '000 |
| ප්‍රාග්ධනයට අවදානම් බර තැබූ වත්කම් අනුපාතය |               |                  |                  |                  |                  |
| ස්ථර I (%)                                 |               | 20.31            | 22.96            | 21.04            | 24.01            |
| අඩු කිරීම - ස්ථර I (%)                     |               | (2.41)           | (2.50)           | (2.32)           | (2.42)           |
| මූලික ප්‍රාග්ධන අනුපාතය (%)                | 5             | 17.90            | 20.46            | 18.72            | 21.59            |
| ස්ථර II (%)                                |               | 18.81            | 21.48            | 19.62            | 22.61            |
| අඩු කිරීම - ස්ථර II (%)                    |               | (2.41)           | (2.50)           | (2.32)           | (2.42)           |
| සමස්ත ප්‍රාග්ධන අනුපාතය (%)                | 10            | 16.40            | 18.98            | 17.30            | 20.19            |

#### 49. ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකතාව හා කළමනාකරණය (නියාමන වාර්තාකරණයට අනුව) (සම්බන්ධයි) →

##### ගණනය කිරීම් පිළිබඳ විස්තර →

##### ප්‍රාග්ධන පදනම

| දෙසැම්බර් 31 දිනට                                                         | බැංකුව             |                  | සමූහය              |                  |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|--------------------|------------------|
|                                                                           | 2015<br>රු. '000   | 2014<br>රු. '000 | 2015<br>රු. '000   | 2014<br>රු. '000 |
| <b>ස්ථර I (%) මූලික ප්‍රාග්ධනය</b>                                        |                    |                  |                    |                  |
| ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය                                                      | <b>3,200,000</b>   | 3,200,000        | <b>3,200,000</b>   | 3,200,000        |
| ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදල                                                 | <b>2,082,225</b>   | 1,903,809        | <b>2,082,225</b>   | 1,903,809        |
| පොදු හා වෙනත් සංචිත                                                       | <b>25,759,434</b>  | 20,941,142       | <b>27,459,267</b>  | 22,282,734       |
|                                                                           | <b>31,041,659</b>  | 26,044,951       | <b>32,741,492</b>  | 27,386,543       |
| <b>අඩු කළා:</b>                                                           |                    |                  |                    |                  |
| වෙනත් බැංකු හා මූල්‍ය ආයතනවල/පාලිත සමාගම්වල ප්‍රාග්ධනයෙහි<br>50% ක ආයෝජනය | <b>3,687,562</b>   | 2,839,759        | <b>3,612,562</b>   | 2,764,759        |
| <b>මුළු ස්ථර I ප්‍රාග්ධනය</b>                                             | <b>27,354,097</b>  | 23,205,192       | <b>29,128,930</b>  | 24,621,784       |
| <b>ස්ථර II (%) අතිරේක ප්‍රාග්ධනය</b>                                      |                    |                  |                    |                  |
| පොදු ප්‍රතිපාදන සහ ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය                                    | <b>1,405,267</b>   | 1,162,217        | <b>1,405,267</b>   | 1,162,217        |
| <b>අඩු කළා:</b>                                                           |                    |                  |                    |                  |
| වෙනත් බැංකු හා මූල්‍ය ආයතනවල/පාලිත සමාගම්වල ප්‍රාග්ධනයෙහි<br>50%ක ආයෝජනය  | <b>3,687,562</b>   | 2,839,759        | <b>3,612,562</b>   | 2,764,759        |
| <b>යෝග්‍ය ස්ථර II ප්‍රාග්ධනය</b>                                          | <b>(2,282,295)</b> | (1,677,542)      | <b>(2,207,295)</b> | (1,602,542)      |
| <b>ප්‍රාග්ධන පදනම</b>                                                     | <b>25,071,802</b>  | 21,527,650       | <b>26,921,635</b>  | 23,019,242       |

##### සමස්ත අවදානම් මත බර තැබූ වත්කම් සංයුතිය →

|                                                                                               |                    |             |                    |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|--------------------|-------------|
| අවදානම් බර තැබූ වත්කම් හා ශේෂ පත්‍රයෙන් පරිබාහිර අයිතම සඳහා<br>සමස්ත ණය අවදානම් නිරාවරණය වීම් | <b>106,554,182</b> | 77,087,034  | <b>106,562,098</b> | 77,090,344  |
| වෙළෙඳපොළ අවදානමට සමාන සමස්ත අවදානම් බර තැබූ වත්කම්                                            | <b>14,895,300</b>  | 12,397,030  | <b>17,086,500</b>  | 12,710,870  |
| මෙහෙයුම් අවදානමට සමාන සමස්ත අවදානම් බර තැබූ වත්කම්                                            | <b>31,405,130</b>  | 23,930,514  | <b>31,956,120</b>  | 24,235,794  |
| <b>සමස්ත අවදානම් බර තැබූ වත්කම්</b>                                                           | <b>152,854,612</b> | 113,414,578 | <b>155,604,718</b> | 114,037,008 |



## 50. මූල්‍ය උපකරණවල සාධාරණ වටිනාකම →

### 50.1 සාධාරණ වටිනාකමට වාර්තා කළ මූල්‍ය උපකරණ →

#### ▶ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති .....

තක්සේරු තාක්ෂණික ක්‍රම උපයෝගීකර ගනිමින් සාධාරණ වටිනාකමට වාර්තා කළ මූල්‍ය උපකරණ සඳහා සාධාරණ වටිනාකම තීරණය කරනු ලබන ආකාරය පිළිබඳව විස්තරයක් පහත දක්වා ඇත. වෙළෙඳපොළ සහභාගීත්වය දරන්නෙකු විසින් එම උපකරණ ආගණනය කිරීමේදී කරනු ලබන උපකල්පන පිළිබඳ බැංකුවේ ඇස්තමේන්තුව ඒවායේ අන්තර් ගත වේ.

#### ව්‍යුත්පන්න

පවතින විදේශ විනිමය අනුපාතික හා විදේශ විනිමය ඉදිරි අනුපාතික ආදී විවිධ සාධක ඇතුළත් කරමින් තක්සේරුකරණ තාක්ෂණික ක්‍රම උපයෝගීකර ගනිමින් දරා සිටින ව්‍යුත්පන්න නිමැවුම් (විදේශ විනිමය හුවමාරු/මුදල් ප්‍රවාහ ඉදිරි රැකුම්) තක්සේරු කර ඇත.

#### වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින මූල්‍ය වත්කම්

##### i. රජයේ භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා බැඳුම්කර

රජයේ භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා බැඳුම්කරවලින් සමන්විත තක්සේරුකරණ තාක්ෂණික ක්‍රම උපයෝගී කර ගනිමින් වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින මූල්‍ය වත්කම් තක්සේරු කරනු ලබයි. නිරීක්ෂණය කළ හැකි දත්ත ඇතුළත් වට්ටම් කල මුදල් ප්‍රවාහ තක්සේරුකරණ ආකෘති භාවිතයෙන් බැංකුව විසින් සුරැකුම් තක්සේරු කරනු ලබයි. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් ප්‍රකාශයට පත් කළ වෙළෙඳපල දත්ත සහ අතරමැදියන්ගේ ප්‍රකාශන, ප්‍රවර්තන පොළී අනුපාතික වලට අදාළ උපකල්පන මෙකී නිරීක්ෂණ දත්තවලට අයත් වේ.

##### ii. හිමිකම් සුරැකුම්

සක්‍රීය වෙළෙඳපොළ තුළ එක හා සමාන සුරැකුම් සඳහා ඇති නිල ලැයිස්තුගත කළ අගයන් යොදා ගනිමින් බැංකුව විසින් හිමිකම් සුරැකුම් තක්සේරු කරනු ලබයි.

#### විකිණීම සඳහා පවතින මූල්‍ය වත්කම්

සක්‍රීය වෙළෙඳපොළ තුළ එක හා සමාන සුරැකුම් සඳහා ඇති නිල ලැයිස්තුගත කළ අගයන් යොදා ගනිමින් බැංකුව විසින් නිල ලැයිස්තු ගත කළ හිමිකම් සුරැකුම් තක්සේරු කරනු ලබයි. නිරීක්ෂණය කළ හැකි දත්ත මත පදනම් වූ තක්සේරුකරණ ආකෘතියක් යොදා ගනිමින් නිල ලැයිස්තුගත නොකළ හිමිකම් සුරැකුම්වල සාධාරණ වටිනාකම ගණනයකර ඇත.

### 50.2 සාධාරණ වටිනාකම සහ සාධාරණ වටිනාකම් ධූරාවලිය නිර්ණය කිරීම →

තක්සේරුකරණ තාක්ෂණික ක්‍රම යොදා ගනිමින් මූල්‍ය උපකරණවල සාධාරණ වටිනාකම තීරණය කිරීමට හා හෙළිදරව් කිරීමට බැංකුව විසින් පහත සඳහන් ධූරාවලින් අනුගමනය කරයි:

- 1 මට්ටම: එක හා සමාන වත්කම් හෝ වගකීම් සඳහා සක්‍රීය වෙළෙඳපොළ තුළ ඇති නිල ලැයිස්තුගත කළ (ගැලපීම් සිදු නොකළ) මිල
- 2 මට්ටම: වාර්තා කරන ලද සාධාරණ වටිනාකම මත සැලකිය යුතු බලපෑමක් ඇති කරන සියලු කරුණු, සෘජුවම හෝ වක්‍රව නිරීක්ෂණය කළ හැකි වෙනත් තාක්ෂණික ක්‍රම
- 3 මට්ටම: වාර්තා කරන ලද සාධාරණ වටිනාකම මත සැලකිය යුතු බලපෑමක් ඇති කරන කරුණු, නිරීක්ෂණය කළ හැකි වෙළෙඳපොළ දත්ත මත පදනම් නොවූ තාක්ෂණික ක්‍රම

## 50. මූල්‍ය උපකරණවල සාධාරණ වටිනාකම (සම්බන්ධයි) →

### 50.2 සාධාරණ වටිනාකම සහ සාධාරණ වටිනාකම් ධුරාවලිය නිර්ණය කිරීම (සම්බන්ධයි) →

සාධාරණ වටිනාකම් ධුරාවලි මට්ටමින් සාධාරණ වටිනාකමට වාර්තා කර ඇති මූල්‍ය උපකරණවල විශ්ලේෂණයක් පහත වගුවෙන් පෙන්වනු ලබයි.

| බැංකුව<br>2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට          | මට්ටම 1<br>රු. '000 | මට්ටම 2<br>රු. '000 | මට්ටම 3<br>රු. '000 | එකතුව<br>රු. '000 |
|-------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණ                  |                     |                     |                     |                   |
| විනිමය ඉදිරි ගිවිසුම් මිලදී ගැනීම         | 7,830               | -                   | -                   | 7,830             |
| විදේශ ව්‍යවහාර මුදල් හුවමාරු (Swaps)      | -                   | -                   | 3,727,454           | 3,727,454         |
| වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින මූල්‍ය වත්කම්       |                     |                     |                     |                   |
| රජයේ භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා බැඳුම්කර        | 9,870,590           | -                   | -                   | 9,870,590         |
| හිමිකම් සුරැකුම්පත්                       | 3,672,131           | -                   | -                   | 3,672,131         |
| විකිණීම සඳහා පවතින                        |                     |                     |                     |                   |
| හිමිකම් සුරැකුම්පත් - නිල ලැයිස්තුගත      | 3,526,070           | -                   | -                   | 3,526,070         |
| හිමිකම් සුරැකුම්පත් - නිල ලැයිස්තුගත නොවන | -                   | 802,206             | -                   | 802,206           |
| <b>මුළු මූල්‍ය වත්කම්</b>                 | <b>17,076,621</b>   | <b>802,206</b>      | <b>3,727,454</b>    | <b>21,606,281</b> |

| බැංකුව<br>2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට          | මට්ටම 1<br>රු. '000 | මට්ටම 2<br>රු. '000 | මට්ටම 3<br>රු. '000 | එකතුව<br>රු. '000 |
|-------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණ                  |                     |                     |                     |                   |
| විදේශ ව්‍යවහාර මුදල් හුවමාරු (Swaps)      | -                   | -                   | 2,879,931           | 2,879,931         |
| වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින මූල්‍ය වත්කම්       |                     |                     |                     |                   |
| රජයේ භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා බැඳුම්කර        | 3,662,000           | -                   | -                   | 3,662,000         |
| හිමිකම් සුරැකුම්පත්                       | 3,769,459           | -                   | -                   | 3,769,459         |
| විකිණීම සඳහා පවතින                        |                     |                     |                     |                   |
| හිමිකම් සුරැකුම්පත් - නිල ලැයිස්තුගත      | 3,634,808           | -                   | -                   | 3,634,808         |
| හිමිකම් සුරැකුම්පත් - නිල ලැයිස්තුගත නොවන | -                   | 344,656             | -                   | 344,656           |
| <b>මුළු මූල්‍ය වත්කම්</b>                 | <b>11,066,267</b>   | <b>344,656</b>      | <b>2,879,931</b>    | <b>14,290,854</b> |

## 50. මූල්‍ය උපකරණවල සාධාරණ වටිනාකම (සම්බන්ධයි) →

## 50.2 සාධාරණ වටිනාකම සහ සාධාරණ වටිනාකම් ධූරාවලිය නිර්ණය කිරීම (සම්බන්ධයි) →

| සමූහය<br>2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට           | මට්ටම 1<br>රු. '000 | මට්ටම 2<br>රු. '000 | මට්ටම 3<br>රු. '000 | එකතුව<br>රු. '000 |
|-------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණ                  |                     |                     |                     |                   |
| විනිමය ඉදිරි ගිවිසුම් මිලදී ගැනීම         | 7,830               | -                   | -                   | 7,830             |
| විදේශ ව්‍යවහාර මුදල් හුවමාරු (Swaps)      | -                   | -                   | 3,727,454           | 3,727,454         |
| වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින මූල්‍ය වත්කම්       |                     |                     |                     |                   |
| රජයේ භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා බැඳුම්කර        | 14,132,741          | -                   | -                   | 14,132,741        |
| හිමිකම් සුරැකුම්පත්                       | 3,672,131           | -                   | -                   | 3,672,131         |
| විකිණීම සඳහා පවතින                        |                     |                     |                     |                   |
| හිමිකම් සුරැකුම්පත් - නිල ලැයිස්තුගත      | 3,526,070           | -                   | -                   | 3,526,070         |
| ණය සුරැකුම්පත් - ණයකර                     | -                   | 186,061             | -                   | 186,061           |
| වෙනත් ආයෝජනයන් - රාජ්‍ය සුරැකුම්පත්       | 1,834,209           | -                   | -                   | 1,834,209         |
| හිමිකම් සුරැකුම්පත් - නිල ලැයිස්තුගත නොවන | -                   | 802,206             | -                   | 802,206           |
| <b>මුළු මූල්‍ය වත්කම්</b>                 | <b>23,172,981</b>   | <b>988,267</b>      | <b>3,727,454</b>    | <b>27,888,702</b> |
| සමූහය<br>2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට           | මට්ටම 1<br>රු. '000 | මට්ටම 2<br>රු. '000 | මට්ටම 3<br>රු. '000 | එකතුව<br>රු. '000 |
| ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණ                  |                     |                     |                     |                   |
| විදේශ ව්‍යවහාර මුදල් හුවමාරු (Swaps)      | -                   | -                   | 2,879,931           | 2,879,931         |
| වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින මූල්‍ය වත්කම්       |                     |                     |                     |                   |
| රජයේ භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හා බැඳුම්කර        | 7,768,693           | -                   | -                   | 7,768,693         |
| හිමිකම් සුරැකුම්පත්                       | 3,769,459           | -                   | -                   | 3,769,459         |
| ණය සුරැකුම්පත් - ණයකර                     | -                   | 17,035              | -                   | 17,035            |
| විකිණීම සඳහා පවතින                        |                     |                     |                     |                   |
| හිමිකම් සුරැකුම්පත් - නිල ලැයිස්තුගත      | 3,634,808           | -                   | -                   | 3,634,808         |
| හිමිකම් සුරැකුම්පත් - නිල ලැයිස්තුගත නොවන | -                   | 344,656             | -                   | 344,656           |
| <b>මුළු මූල්‍ය වත්කම්</b>                 | <b>15,172,960</b>   | <b>361,691</b>      | <b>2,879,931</b>    | <b>18,414,581</b> |

### 50. මූල්‍ය උපකරණවල සාධාරණ වටිනාකම (සම්බන්ධයි) →

#### 50.3 මූල්‍ය උපකරණවල සාධාරණ වටිනාකම — බැංකුව →

| දෙසැම්බර් 31 දිනට                           | 2015                 |                        | 2014                 |                        |
|---------------------------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|
|                                             | ධාරණ අගය<br>රු. '000 | සාධාරණ අගය<br>රු. '000 | ධාරණ අගය<br>රු. '000 | සාධාරණ අගය<br>රු. '000 |
| <b>මූල්‍ය වත්කම්</b>                        |                      |                        |                      |                        |
| මුදල් හා මුදල් සමානයන්                      | 3,240,253            | 3,240,253              | 1,926,594            | 1,926,594              |
| මහ බැංකුව වෙතැති ශේෂයන්                     | —                    | —                      | —                    | —                      |
| බැංකුවල ඇති තැන්පතු                         | 12,626,509           | 12,626,509             | 9,645,621            | 9,645,621              |
| චක්‍රපත්පත්ත මූල්‍ය උපකරණ                   | 3,735,284            | 3,735,284              | 2,879,931            | 2,879,931              |
| වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්   | 13,542,721           | 13,542,721             | 7,431,458            | 7,431,458              |
| ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ - බැංකු                 | 23,717,823           | 23,270,188             | 6,534,102            | 6,534,102              |
| ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ - අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන් | 248,032,842          | 246,721,529            | 216,162,152          | 216,941,792            |
| විකිණීම සඳහා පවතින මූල්‍ය ආයෝජන             | 4,385,767            | 4,385,767              | 4,036,955            | 4,036,955              |
| කල්පිරෙන තෙක් දරා සිටින මූල්‍ය ආයෝජන        | 515,302,705          | 505,460,587            | 510,341,337          | 524,654,742            |
| <b>මුළු මූල්‍ය වත්කම්</b>                   | <b>824,583,904</b>   | <b>812,982,838</b>     | <b>758,958,150</b>   | <b>774,051,195</b>     |
| <b>මූල්‍ය වගකීම්</b>                        |                      |                        |                      |                        |
| බැංකුවලට ගෙවිය යුතු                         | 75,093               | 75,093                 | 90,150               | 90,150                 |
| වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ගෙවිය යුතු             | 595,775,709          | 594,857,393            | 554,060,312          | 550,043,022            |
| වෙනත් ණයගැනීම්                              | 207,025,525          | 207,025,525            | 191,102,124          | 191,102,124            |
| <b>මුළු මූල්‍ය වගකීම්</b>                   | <b>802,876,327</b>   | <b>801,958,011</b>     | <b>745,252,586</b>   | <b>741,235,297</b>     |

### 50. මූල්‍ය උපකරණවල සාධාරණ වටිනාකම (සම්බන්ධයි) →

#### 50.3 මූල්‍ය උපකරණවල සාධාරණ වටිනාකම — සමුහය →

| දෙසැම්බර් 31 දිනට                           | 2015                 |                        | 2014                 |                        |
|---------------------------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|
|                                             | ධාරණ අගය<br>රු. '000 | සාධාරණ අගය<br>රු. '000 | ධාරණ අගය<br>රු. '000 | සාධාරණ අගය<br>රු. '000 |
| <b>මූල්‍ය වත්කම්</b>                        |                      |                        |                      |                        |
| මුදල් හා මුදල් සමානයන්                      | 3,247,469            | 3,247,469              | 1,930,527            | 1,930,527              |
| මහ බැංකුව වෙතැති ශේෂයන්                     | 729                  | 729                    | 167                  | 167                    |
| බැංකුවල ඇති තැන්පතු                         | 12,626,509           | 12,626,509             | 9,645,621            | 9,645,621              |
| ච්ඡත්ත මූල්‍ය උපකරණ                         | 3,735,284            | 3,735,284              | 2,879,931            | 2,879,931              |
| වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්   | 17,804,872           | 17,804,872             | 11,555,186           | 11,555,186             |
| ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ - බැංකු                 | 23,735,825           | 23,288,190             | 6,534,102            | 6,534,102              |
| ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ - අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන් | 248,037,737          | 246,726,424            | 216,164,238          | 216,943,878            |
| විකිණීම සඳහා පවතින හැකි මූල්‍ය ආයෝජන        | 6,407,037            | 6,407,037              | 4,037,955            | 4,037,955              |
| කල්පිරෙන තෙක් දරා සිටින මූල්‍ය ආයෝජන        | 517,514,189          | 507,632,032            | 513,709,164          | 528,042,145            |
| <b>මුළු මූල්‍ය වත්කම්</b>                   | <b>833,109,651</b>   | <b>821,468,546</b>     | <b>766,456,891</b>   | <b>781,569,512</b>     |
| <b>මූල්‍ය වගකීම්</b>                        |                      |                        |                      |                        |
| බැංකුවලට ගෙවිය යුතු                         | 110,196              | 110,196                | 694,869              | 694,869                |
| වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ගෙවිය යුතු             | 595,775,709          | 594,857,393            | 554,060,312          | 550,043,022            |
| වෙනත් ණයගැනීම්                              | 213,703,431          | 213,703,431            | 196,008,232          | 196,008,232            |
| <b>මුළු මූල්‍ය වගකීම්</b>                   | <b>809,589,336</b>   | <b>808,671,020</b>     | <b>750,763,413</b>   | <b>746,746,124</b>     |

## 50. මූල්‍ය උපකරණවල සාධාරණ වටිනාකම (සම්බන්ධයි) →

### 50.4 සාධාරණ වටිනාකම සහ සාධාරණ වටිනාකම් ධුරාවලිය නිර්ණය කිරීම →

සාධාරණ වටිනාකමට පවත්වා නොගත් මූල්‍ය වත්කම් හා වගකීම් වල සාධාරණ වටිනාකම

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සාධාරණ වටිනාකම වාර්තා නොකළ මූල්‍ය උපකරණ සඳහා සාධාරණ වටිනාකම් තීරණය කිරීම පිණිස උපයෝගී කර ගත් ක්‍රමවේද සහ උපකල්පන පිළිබඳ විස්තරයක් පහත දක්වා ඇත.

සාධාරණ වටිනාකමට ආසන්න ධාරණ අගය ඇති වත්කම්

කෙටිකාලීන කල්පිරීම් සහිත මූල්‍ය වත්කම් හා මූල්‍ය වගකීම් (වසරකට අඩු ආරම්භක කල්පිරීමක් සහිත) සඳහා අදාළ ධාරණ අගය ඒවායේ සාධාරණ වටිනාකමට ආසන්න බව උපකල්පනය කර ඇත. නිශ්චිත කල්පිරීමක් නොමැති ඉතිරිකිරීමේ තැන්පතු සඳහාද මෙම උපකල්පනය අදාළ වේ.

වරින් වර ගෙවනු ලබන පොළී සහිත ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් ලබා ගන්නා දිගුකාලීන තැන්පතු සහ විචල්‍ය අනුපාතික යටතේ ගනුදෙනුකරුවන්ට පිරිනමන ණය හා අත්තිකාරම්ද සාධාරණ වටිනාකමට පවත්වාගෙන යාම සඳහා සලකා බලනු ලබයි.

ස්ථාවර අනුපාතික සහිත මූල්‍ය උපකරණ

කෙටිකාලීන ණය පහසුකම් සඳහා සාධාරණ වටිනාකම් ලෙස ධාරණ අගයන් සලකනු ලබයි. කල්පිරීම තෙක් දරා සිටින සුරැකුම්වල සාධාරණ වටිනාකම ඇගයීමේදී ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් ප්‍රකාශිත, ඊට සමාන ගනුදෙනු කළහැකි සුරැකුම් වෙනුවෙන් යොදාගත් අනුපාතික භාවිතා කරන ලදී. සමාලෝචිත වර්ෂයෙහි සිව්වන කාර්තුව තුළ නව ණය ප්‍රදානය කරනු ලැබූ වෙළෙඳපොල අනුපාතික යොදා ගනිමින් ස්ථාවර පොළී අනුපාතික සහිත ණය හා ලැබියුතු දෑ සාධාරණ වටිනාකම අගයන ලදී. කල්පිරීමේදී පොළී ගෙවනු ලබන සහ එක් වසරකට වඩා වැඩි මුල් කාලසීමාවක් සහිත ස්ථාවර තැන්පතුවලට සමාලෝචිත වර්ෂයෙහි සිව්වන කාර්තුව තුළ ගනුදෙනුකරුවන්ට ලබාදුන් දැනට පවතින වෙළෙඳපොල අනුපාතික අනුව වට්ටම් ලබා දෙන ලදී.

# ඇමුණුම්

|                                                                            |     |
|----------------------------------------------------------------------------|-----|
| මෙම වාර්තාව පිළිබඳව -                                                      | 274 |
| ඇල්මැනි පාර්ශ්ව -                                                          | 276 |
| ප්‍රමාණාත්මකබව සහ වටිනාකම් නිර්මාණය -                                      | 280 |
| කළමනාකරණ ප්‍රවේශය -                                                        | 283 |
| අපගේ නිමැවුම් -                                                            | 289 |
| විස්තීර්ණ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය (ඇමරිකානු ඩොලර් වලින්) -                  | 291 |
| මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය (ඇමරිකානු ඩොලර් වලින්) -                    | 293 |
| සංඛ්‍යාලේඛනාත්මක දර්ශකයන් 2006-2015 -                                      | 294 |
| තැන්පතු විශ්ලේෂණය -                                                        | 296 |
| ලොව පුරා විහිදුනු අනුරූප බැංකු -                                           | 297 |
| විදේශ විනිමය හුවමාරු සමාගම් -                                              | 298 |
| ගෝලීය වාර්තාකරණ මූලපිටිම් අන්තර්ගත දර්ශකය: 'මූලික නිර්ණායක හා අනුකූල බව' - | 300 |
| මූල්‍ය හා බැංකුකරණයට අදාළ පාරිභාෂිත වචන මාලාව -                            | 304 |
| ආයතනික තොරතුරු -                                                           | 308 |



# මෙම වාර්තාව පිළිබඳව

## වාර්තාවේ ව්‍යුහය

ඔබ අතට පත්ව තිබෙන්නේ අප බැංකුවේ දෙවන ඒකාබද්ධ වාර්ෂික වාර්තාවයි. පසුගිය වර්ෂයේ පළ කළ අපගේ වාර්තාවට සමාන වාර්තා කරණ ආකෘතියක් මෙහිදී අනුගමනය කර ඇත. අපගේ ව්‍යාපාරික කටයුතු කෙරෙහි ඇති ආර්ථික, සමාජයීය හා පාරිසරික බලපෑම් සහ අප ව්‍යාපාරයේ අවසාන ඵලය ඉහත කී ත්‍රිවිධාකාරයෙන් ඇගයීමේ ක්‍රියාවලිය, මෙම වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලියට පාදක අත්‍යන්ත කොටසක්ව පවතී.

### නිරසාර බව

නිරසාරභාවය ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ එක් ප්‍රමුඛතම ඉලක්කයක් වන අතර, එය සමාජයට වටිනාකම් නිර්මාණය කිරීමේ සහ ප්‍රාග්ධන උත්පාදන ක්‍රියාවලියේ සියලු අංශ ආවරණය කරයි.

ප්‍රායෝගිකව ගත්විට නිරසාරබව, සෑම උපායමාර්ගික හා ක්‍රියාකාරීත්ව ක්ෂේත්‍රයක්ම දක්වා විහිදෙන්නක් බැවින් මූල්‍ය වාර්තාකරණයේදීත් නිරසාරබව යන සංකල්පය ඒකාබද්ධ කර ගැනීම, අප ආයතනය විසින් සිදු කරනු ලැබ ඇත. එහෙයින් මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේදී ‘නිරසාර භාවය පිළිබඳ වාර්තාව’ මැයෙන් වෙනම හා කැපීපෙනෙන විශේෂිත සමාලෝචනයක් මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේ දක්වා නොමැති වුව ද, ගෝලීය වාර්තාකරණ මූලපිරීම් නිරසාර වාර්තාකරණ මාර්ගෝපදේශ [Global Reporting Initiative (GRI) Sustainability Reporting Guideline G4] ඡේද 4 හි ප්‍රධාන නිර්ණායකවලට අනුකූල වෙමින් “නිරසාරභාවය පිළිබඳ වාර්තාකරණය”ට අදාළ සියලුම සැලකිය යුතු හෙළිදරව් කිරීම් හා සාකච්ඡා කිරීම් නව ආකෘතියට ඇතුළත් කර ඇත.

### ආකෘතිය

මෙම වාර්ෂික වාර්තාව, මුද්‍රිත හා පීඩිඑෆ් (PDF) මාධ්‍යයෙන් ඉදිරිපත් කර තිබේ. එය [www.nsb.lk](http://www.nsb.lk) යන අපගේ වෙබ් අඩවියේ පළ කර ඇත.

## 2015 වර්ෂය පිළිබඳ කතා පුවත

අපගේ ඒකාබද්ධ වාර්ෂික වාර්තාව කතාන්දරයක ආකෘතිය ගනී. එබඳු ඉහළ ඉලක්කයක් සමග කටයුතු කිරීමේදී පැන නගින අභියෝග සහ මේ තාක් අප පැමිණී ගමන්මග තුළ අත්පත් කරගත් ප්‍රගතිය මෙහිදී විස්තර කෙරේ. එය වූ කලී මූල්‍යමය වශයෙන් අභියෝගවලට ඔරොත්තු දෙන්නා වූ ශ්‍රී ලංකාවක් කරා යන ගමන ගෙනහැර දක්වන කථා පුවතකි.

සත්‍ය වශයෙන්ම ගත්විට, අනාගතය වෙනුවෙන් ඉතිරිකිරීමේ සංස්කෘතිය පිළිබඳ අවබෝධය ඇති හා ඒ උදෙසා ක්‍රියාකරන ජාතියක් ලෙස මූල්‍යමය අතින් සන්නද්ධ ශ්‍රී ලංකාවක් යන පරමාදර්ශය ඉලක්ක කරගත් පදනමක් මත අප ආයතනය ගොඩනැගී තිබේ.

මෙම වර්ෂයේදී අපි ඒ කථා පුවතෙහි ඊළඟ පිටුව පෙරළන්නෙමු. අපගේ අවධානය, හුදු ඉතිරි කිරීම් ඉක්මවා ගොස් අප ආයතනයට සම්බන්ධ ඇල්මැති සියලුම ඇල්මැති පාර්ශ්වකරුවන් උදෙසා වත්කම් නිර්මාණය කිරීමේ සුවිසල් දැක්ම කෙරෙහි යොමු වේ.

## වාර්තාවෙන් ආවරණය වන සීමා සහ එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය

මෙම වාර්ෂික වාර්තාව තුළ ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව සහ එහි පූර්ණ අයිතිය සතු පරිපාලිත සමාගම වන සී/ස එන් එස් බී ෆන්ඩ් මැනේජ්මන්ට් සමාගමට, අදාළ කරුණු ඇතුළත් වී ඇත. තනිව ගත්කළ ‘බැංකුව’ යනුවෙන්ද එකට ගත් කළ සමූහය යනුවෙන්ද නිසි පරිදි මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වෙයි. 2014 වාර්ෂික වාර්තාවේ ව්‍යුහයට අනුකූලව බැංකුවේ හා සමූහයේ ප්‍රධාන මූල්‍ය සාධක පිළිබඳව සාකච්ඡා කර තිබෙන අතර නිශ්චිතව සඳහන් කර නොමැති විට මූල්‍ය නොවන සාධක සාකච්ඡාවට ලක්කර තිබෙන්නේ බැංකුව සම්බන්ධයෙනි.

මෙම වාර්තාව ඔස්සේ බැංකුවේ වැදගත් සහ ප්‍රමාණාත්මක කටයුතු කෙරෙහි අවධානය යොමුකර තිබේ. එය කෙටිකාලීනව, මධ්‍ය කාලීනව හා දිගුකාලීනව ගනුදෙනුකරුවන් උදෙසා වටිනාකම් මැවීමට බැංකුව සතු හැකියාව කෙරෙහි මෙම සාධක කෙතරම් දුරකට බලපවත්වන්නේද යන්න මත පදනම් වූ තක්සේරුවකි. මෙම වාර්තාවේ 280 පිටුවෙන් ආරම්භ වන ප්‍රමාණාත්මකභාවය හා වටිනාකම් නිර්මාණය කිරීම යන පරිච්ඡේදය යටතේ ප්‍රමාණාත්මකභාවය තීරණය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව සාකච්ඡාකර තිබෙන සංකල්පය වන 2015 වර්ෂය පිළිබඳ කථා පුවත ද පිළිබිඹු කරයි.

### අනුකූලතාවය

අප බැංකුවේ 2015 වාර්ෂික වාර්තාව මගින් 2015 ජනවාරි 1 වන දින සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වන මාස 12 ක කාලපරිච්ඡේදය ආවරණය කරන අතර, මූල්‍ය කටයුතු හා නිරසාරභාවය පිළිබඳව වාර්තාකිරීමේදී අපි අපගේ සාමාන්‍ය වාර්ෂික වාර්තාකරණ ගෛලීය අනුගමනය කළෙමු. එය ගෝලීය වාර්තාකරණ මූලපිරීම් හි ඡේද 4 මාර්ගෝපදේශ (Global Reporting Initiative (GRI) Sustainability Reporting Guidelines G4) වල ප්‍රධාන නිර්ණායක හා අනුකූල වෙයි. බැංකුවේ සමස්ත ව්‍යාපාරික මෙහෙයුම්හි ඓතිහාසික කොටසක් ලෙස එය බැංකුවේ පවතින බාහිර හා අභ්‍යන්තර පාලන හා සහතික කිරීමේ පද්ධතිවලට යටත්ව සිදුකර ඇත.

## මෙම වාර්තාව පිළිබඳව

පෙර වර්ෂවල වාර්ෂික වාර්තා හා සසඳන විට මෙම වාර්ෂික වාර්තාවෙන් ආවරණය කර ඇති විෂයපථය හා කරුණු හා අංශ සම්බන්ධයෙන් සැලකිය යුතු වෙනස්කම් දක්නට නොමැත. බැංකුව විසින් මෑතකදී ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද 2015 මාර්තු 26 දිනැති පෙර වර්ෂ වාර්ෂික වාර්තාවෙන් 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ කාලපරිච්ඡේදය ආවරණය කෙරිණ. නැවත වර්ගීකරණය කරන ලද හෝ සඳහන් කරන ලද සංසන්දනාත්මක මූල්‍ය තොරතුරු අදාළ පරිච්ඡේද වලින් අනාවරණය කිරීම හා විස්තර කිරීම සිදුකර තිබේ.

1971 අංක 30 දරණ ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු පනත සහ එහි සංශෝධන, 1988 අංක 30 දරණ බැංකු පනත සහ එහි සංශෝධන, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ නියාමනයන් හා මාර්ගෝපදේශ සහ දේශීය ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුවේ රෙගුලාසි හා නියමයන් යන සියල්ල බැංකුවේ ක්‍රියාකාරකම් නියාමනය කරන මූලික ව්‍යවස්ථා වේ.

පෙර වර්ෂවල පරිදීම මෙම වාර්තාවේ අන්තර්ගත මූල්‍ය තොරතුරු අදාළ නීති, රෙගුලාසි හා ප්‍රමිතීන් සමග අනුකූල වන අතර, 168 පිටුවෙන් ඇරඹෙන මූල්‍ය වාර්තා පිළිබඳ පරිච්ඡේදයේ දැක්වෙන වාර්තා හා ප්‍රකාශන කිහිපයක් ඔස්සේ ඒ බව ප්‍රකාශ කර තිබේ.

මෙම ඒකාබද්ධ වාර්ෂික වාර්තාව පිළියෙල කිරීමේදී පහත දැක්වෙන මූලාශ්‍රයන් මගින් සපයා ඇති සංකල්ප, මූලධර්ම හා මාර්ගෝපදේශ අවශ්‍ය හා සුදුසු පරිදි උපයෝගී කරගන්නා ලදී.

- ගෝලීය වාර්තාකරණ මූලපිරීම තිරසාර වාර්තාකරණ මාර්ගෝපදේශ ජී4 (2013)  
(Global Reporting Initiative (GRI) Sustainability Reporting Guidelines G4)  
(www.globalreporting.org)
- අන්තර්ජාතික ඒකාබද්ධ වාර්තාකරණ රාමුව (2013)  
(The International Intergrated Reporting Framework)  
(www.theiirc.org)
- ස්මාර්ට් ඒකාබද්ධ වාර්තාකරණ ක්‍රමවේදය  
Smart Ingergrated Reporting Methodology™  
(www.smart.lk)

## විමසීම

මෙම වාර්තාව සම්බන්ධයෙන් ඔබේ අදහස් හා යෝජනා ඇත්නම් අප අගය කරන අතර, ඒවා මුදල් හා සැලසුම් අංශය, ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව, 255, ගාලුපාර, කොළඹ 03 යන ලිපිනයට යොමුකළ හැකිය.  
(විද්‍යුත් ලිපිනය: [nsbgen@nsb.lk](mailto:nsbgen@nsb.lk))

# ඇල්මැනි පාර්ශවයන්

බැංකුවේ තීරණ හා ක්‍රියාකාරකම් හේතුවෙන් සැලකිය යුතු බලපෑම්වලට ලක්වන සහ කෙටිකාලීන, මධ්‍යකාලීන හා දිගුකාලීන වශයෙන් වටිනාකම් ජනිත කිරීමට බැංකුව කෙරෙහි බලපෑමක් ඇති කළ හැකි ක්‍රියාකාරකම් සහිත පාර්ශ්වයන් අපගේ ප්‍රධාන ඇල්මැනි පාර්ශ්වයන් හඳුනාගෙන ඇත. ඒ අනුව අප නිතර සම්බන්ධ වන ඇල්මැනි පාර්ශ්වයන් වන්නේ:

- කොටස්කරුවන්
- ගනුදෙනුකරුවන්
- සේවකයන්
- සැපයුම්කරුවන්
- නියාමකයන් සහ රාජ්‍ය ආයතන
- සමාජය සහ පරිසරය

## ඇල්මැනි පාර්ශ්වයන්ගේ බැඳීම →

ඇල්මැනි පාර්ශ්වයන් සමග බැඳීම වැඩසටහන්ගත මෙන්ම තත්කාර්ය යන දෙයාකාරයෙන්ම වේ. බොහෝ විට එය එම ආකාර දෙකේම සම්මිශ්‍රණයක් වන අතර ව්‍යවස්ථාපිත මෙන්ම ව්‍යාපාරික සම්බන්ධතා මත පදනම් වේ.

| ඇල්මැනි පාර්ශව                                                            | බැඳීමේ ක්‍රමය                                                   | බැඳීම් වාර ගණන                          | සාකච්ඡා කළ මාතෘකා                                                                                 | ප්‍රතිචාර ක්‍රම                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| කොටස්කරු ———<br><br>(මුදල් අමාත්‍යාංශය මගින් නියෝජනය කරන, ශ්‍රී ලංකා රජය) | වාර්ෂික වාර්තාව අමාත්‍යාංශය සහ පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම | වාර්ෂිකව                                | වාර්ෂික ප්‍රතිඵල සහ මූල්‍ය තත්ත්වය<br>ඒකාබද්ධ අරමුදල වෙතට කළ දායකත්වය                             | නියමිත දින වනවිට වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම<br><br>ඒකාබද්ධ අරමුදල වෙත දායකත්වය |
|                                                                           | වාර්ෂික අයවැය                                                   | වාර්ෂිකව                                | නියාමන වාර්තාකරණයෙහි අනුකූලතාව සහතික කිරීම                                                        |                                                                           |
|                                                                           | වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම                                     | වාර්ෂිකව                                |                                                                                                   |                                                                           |
|                                                                           | උපායමාර්ගික ව්‍යාපාරික සැලැස්ම                                  | වර්ෂ තුනකට වරක්                         | ව්‍යවස්ථාපිත අනුපාත පවත්වාගෙනයාම සහතික කිරීම (ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මක බව, ද්‍රවශීල වත්කම් යනාදිය). | පාලන සහ කාර්යපටිපාටි ස්ථාපනය                                              |
|                                                                           | කළමනාකරණ ලිපිය                                                  | වාර්ෂිකව                                |                                                                                                   | ගිණුම් කටයුතු භාවය සහ විනිවිද භාවය පවත්වාගෙන යාම                          |
|                                                                           | මාධ්‍ය ප්‍රකාශන                                                 | අවශ්‍ය වූ විට                           | ජාල ව්‍යාප්තිය පිළිබඳ ශක්‍යතාව සහතික කිරීම                                                        |                                                                           |
|                                                                           | ප්‍රකාශන                                                        | අවශ්‍ය වූ විට                           |                                                                                                   | ප්‍රසම්පාදන තීරණ සඳහා අනුමැතිය                                            |
|                                                                           | අතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශ                                            | තෙව්‍යමාසිකව                            | නව නිමැවුම් හඳුන්වාදීම සහ පවතින නිමැවුම් නැවත නව මුහුණුවරකින් හඳුන්වාදීමේ සැලසුම්                 |                                                                           |
|                                                                           | කාලීන යාවත්කාලීන                                                | අවශ්‍ය වූ විට                           |                                                                                                   |                                                                           |
|                                                                           | ආයතනික වෙබ් අඩවිය                                               | කලින් කල                                | අඩු අක්‍රිය ණය අනුපාතයක් පවත්වා ගැනීමට උපායමාර්ග                                                  |                                                                           |
|                                                                           | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත සාමාජිකයන් පත් කිරීම                        | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වෙනස් වීමක් සිදුවන විට | නීති සහ රෙගුලාසිවලට අනුකූලතාව සහතික කිරීම                                                         |                                                                           |
|                                                                           | ප්‍රසම්පාදන කමිටු රැස්වීම්වල සහභාගීත්වය                         | සතිපතා                                  |                                                                                                   | වෙළඳපොළ තත්ත්වය                                                           |
|                                                                           | ප්‍රසම්පාදන සැලසුම                                              | වාර්ෂිකව                                | ඉලක්ක ළඟා කරගැනීම හාණ්ඩ සහ සේවා මිලදී ගැනීම                                                       |                                                                           |

# ඇල්මැති පාර්ශ්වයන්

| ඇල්මැති පාර්ශ්ව                                | බැඳීමේ ක්‍රමය                                   | බැඳීම් වාර ගණන               | සාකච්ඡා කළ මාතෘකා                                                                 | ප්‍රතිචාර ක්‍රම                                                                  |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ගනුදෙනුකරුවන්                                  | පාරිභෝගික ප්‍රවේශ ස්ථාන                         | අවශ්‍ය වූ විට                | පොලී අනුපාත සහ නිමැවුම් සහ සේවාචල ලක්ෂණ                                           | නිමැවුම් සඳහා නව විශේෂාංග හඳුන්වාදීම                                             |
|                                                | ඉතුරුම් ආයෝජන කව පාසල් බැංකුකරණ ඒකක             | අවශ්‍ය වූ විට                | හඳුන්වාදුන් නව නිමැවුම් සහ සේවා                                                   | නිමැවුම් සඳහා උසස් තාක්ෂණික විශේෂාංග සම්බන්ධ කිරීම                               |
|                                                | ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය                              | අවශ්‍ය වූ විට                | අදාළ සහ විශ්වාසදායක බැංකුකරණ තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශයතාව                              | අලෙවිකරණ ව්‍යාපාර                                                                |
|                                                | පාරිභෝගික තෘප්තිමත් භාවය පිළිබඳ සමීක්ෂණ         | පාරිභෝගිකයන්හට අවශ්‍ය වූ විට | ප්‍රවර්ධනාත්මක ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම                                 | සෘජු ප්‍රවර්ධනාත්මක ව්‍යාපාර                                                     |
|                                                | ආයතනික සිදුවීම්                                 | කලින් කල                     | සපයන ලද සේවා පිළිබඳ තෘප්තිමත් බව                                                  | පාරිභෝගිකයන්ගේ ප්‍රවේශයතා ස්ථාන ඉහළ නැංවීම                                       |
|                                                | ආයතනික වෙබ් අඩවිය                               | අවශ්‍ය වූ විට                | පාරිභෝගිකයන්ගේ අනාගත අපේක්ෂා                                                      | පාරිභෝගික සමීක්ෂණ                                                                |
|                                                | ගනුදෙනුකාර දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්              | අවශ්‍ය වූ විට                | ණය ප්‍රදානය/ණය අයකර ගැනීම                                                         | ශාඛා විවෘත කිරීම සහ නැවත ස්ථානගත කිරීම.                                          |
|                                                | ආයතනික සමාජ ක්‍රියාකාරකම්                       | අවශ්‍ය වූ විට                | බැංකුව සහ පිරිනැමූ නිමැවුම්/සේවා පාරිභෝගික ගති ලක්ෂණ වෙනස්වීම සහ වෙළඳපොළ ප්‍රවණතා | පාරිභෝගික තෘප්තිමත් බව ඉහළ නැංවීම                                                |
|                                                | ප්‍රවර්ධනාත්මක ව්‍යාපාර                         | අවශ්‍ය වූ විට                |                                                                                   |                                                                                  |
| සේවකයන්<br>(සේවක සමිති සහ විධායක සංගම් ඇතුළුව) | කළමනාකරුවන්ගේ සමුළු                             | ත්‍රෛමාසිකව                  | චේතනය                                                                             | කාර්ය සාධන ඇගයීම් ක්‍රමය වැඩි දියුණු කිරීම                                       |
|                                                | ප්‍රාදේශීය සමාලෝචන රැස්වීම්                     | ත්‍රෛමාසිකව/මාසිකව/ සතිපතා   | කාර්ය සාධන ප්‍රසාද දීමනාව                                                         | උසස්වීම් ප්‍රදානය කිරීම                                                          |
|                                                | කාර්ය සාධන ඇගයුම                                | වාර්ෂිකව                     | කාර්ය මණ්ඩලය උදෙසා සුබසාධන ක්‍රියාකාරකම්                                          | සේවක මාරුවීම් ලබාදීම                                                             |
|                                                | ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය                               | ත්‍රෛමාසිකව                  | බාසල් III ක්‍රියාත්මක කිරීම                                                       | දුක්ගැනවිලි හැසිරවීම                                                             |
|                                                | අභ්‍යන්තර පුවත් ලිපි                            | ත්‍රෛමාසිකව                  | අනාගත සැලසුම් සහ උපාය මාර්ගික සැලසුම ක්‍රියාත්මක කිරීම                            | පුහුණුව සහ සංවර්ධන අවස්ථා සැලසීම                                                 |
|                                                | පොදු ආමන්ත්‍රණ පද්ධතිය හරහා විශේෂ නිවේදන        | අවශ්‍ය වූ විට                | අර්ථලාභී ප්‍රතිලාභ සහ දායකත්ව සැලසුම්                                             | වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක                                                             |
|                                                | අභ්‍යන්තර ජාලයෙන් ප්‍රකාශ කළ චක්‍රලේඛ           | අඛණ්ඩව                       | සේවකයන්ගේ කුසලතා සහ ප්‍රවීණතා වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා පුහුණු කිරීම සහ වෙනත් පහසුකම් | විශේෂ ඇගයීම්                                                                     |
|                                                | පුහුණු වැඩසටහන්                                 | පුහුණු කිරීමේ සැලැස්ම අනුව   | චිනය පරීක්ෂණ ක්‍රියාමාර්ග                                                         | චිනය පරීක්ෂණ ක්‍රියාමාර්ග                                                        |
|                                                | යථායෝග්‍ය රැස්වීම්                              | අවශ්‍ය වූ විට                | විශේෂ ඇගයුම්                                                                      | සේවකයන් අභිප්‍රේරණය කිරීමට/කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා ක්‍රියාවලීන් වෙනස් කිරීම් |
|                                                | සැලසුම් කිරීම සහ ඉලක්ක පිහිටුවීම                | අවශ්‍ය වූ විට                | බැංකුවෙහි ක්‍රියාවලීන්, කාර්ය පටිපාටීන් සහ සේවක දුක්ගැනවිලි                       | සේවක උපදේශකයින් පත් කිරීම                                                        |
|                                                | මෙහෙයුම් කමිටු රැස්වීම්                         | අවශ්‍ය වූ විට                | වැටුප් සහ වැටුප් නොවන ප්‍රතිලාභ පිළිබඳ සාමූහික ගිවිසුමේ ක්‍රියාත්මක කිරීම         | සාමූහික ගිවිසුම අත්සන් කිරීම                                                     |
|                                                | සුබසාධන ක්‍රියාකාරකම් සහ ක්‍රීඩා සංගමය මෙහෙයවීම | අවශ්‍ය වූ විට                |                                                                                   |                                                                                  |
|                                                | සාමූහික ගිවිසුම් පිළිබඳ කතිකාව                  | වර්ෂ 3 කට වරක්               |                                                                                   |                                                                                  |

ඇල්මැති පාර්ශ්වයන්

| ඇල්මැති පාර්ශ්ව          | බැඳීමේ ක්‍රමය                 | බැඳීම් වාර ගණන       | සාකච්ඡා කළ මාතෘකා                                                                                                         | ප්‍රතිචාර ක්‍රම                                      |
|--------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| සැපයුම්කරුවන්            | ප්‍රසම්පාදන සැලසුම්           | වාර්ෂිකව             | බැංකුවෙහි අවශ්‍යතාව                                                                                                       | මිල ගණන් කැඳවීම                                      |
|                          | ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාකාරකම්     | අවශ්‍ය වූ විට        | සැපයුම්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචිය                                                                                               | භාණ්ඩ සහ සේවා සැපයීමට ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම          |
|                          | සැපයුම්කරුවන් හමුවීම්         | අවශ්‍ය වූ විට        | ප්‍රසම්පාදන අවස්ථා                                                                                                        | ගිවිසුම්මය බැඳීම්වලට ගෙවීම්                          |
|                          | ස්ථාන සුපරීක්ෂණ               | අවශ්‍ය වූ විට        | ගිවිසුම් ප්‍රකාර කාර්යන් ඉටු කිරීම                                                                                        | සැපයුම්කරුවන් තෝරා ගැනීම                             |
|                          | නිමැවුම් පැහැදිලි කිරීම       | අවශ්‍ය වූ විට        | විකිණීමෙන් පසු නඩත්තු සේවා සැලසුම්                                                                                        | කොන්ත්‍රාත්තු ප්‍රදානය කිරීම                         |
|                          | ටෙන්ඩර් දැන්වීම්              | අවශ්‍ය වූ විට        | වගකීම් සහතික සැලසුම්                                                                                                      | බලපත්‍ර අළුත් කිරීම                                  |
|                          | තොරතුරු/දැන්වීම් ප්‍රකාශකිරීම | අවශ්‍ය වූ විට        | නිෂ්පාදන ගුණත්ව දෝෂ මිල කතිකාවන්                                                                                          |                                                      |
| නියාමකයන් සහ රාජ්‍ය ආයතන | විධාන සහ චක්‍රලේඛ             | නිකුත්කළ විට         | බැංකුවේ කාර්යසාධනය                                                                                                        | කාලීන වාර්තා                                         |
|                          | මූල්‍ය ප්‍රකාශන               | ත්‍රෛමාසිකව/වාර්ෂිකව | ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කළ විශේෂිත බලපත්‍රලාභී බැංකු සඳහා නිකුත් කරන ලද නියාමන සහ විධාන                        | අධීක්ෂණ කාර්යය කෙරෙහි ප්‍රතිචාර සහ ක්‍රියා           |
|                          | ව්‍යවස්ථාපිත පරීක්ෂා          | වාර්ෂිකව             | විගණනයට අදාළ කරුණු                                                                                                        | විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු                            |
|                          | නියාමන ආයතන වලට කාලීන වාර්තා  | කලින් කලට            | ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කළ බදු නියාමන රෙගුලාසි සඳහා වන අනුකූලතාව                                           | බදු සහ වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම්                     |
|                          | සම්මුඛ සාකච්ඡා සහ රැස්වීම්    | අවශ්‍ය වූ විට        |                                                                                                                           | කර්මාන්ත සහ වෘත්තීය කාර්යය කෙරෙහි ප්‍රතිචාර සහ යෝජනා |
|                          | විශේෂඥ මත                     | අවශ්‍ය වූ විට        |                                                                                                                           |                                                      |
|                          | තරඟවලට සහභාගීත්වය             | අවශ්‍ය වූ විට        |                                                                                                                           |                                                      |
| ව්‍යාපාරික ප්‍රජාව       | වාර්ෂික වාර්තාව               | වාර්ෂිකව             | ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනය මගින් නිකුත් කළ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත සහ ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිත |                                                      |
|                          |                               |                      | බැංකු බලපත්‍ර ගාස්තු                                                                                                      |                                                      |
|                          |                               |                      | කම්කරු රෙගුලාසි                                                                                                           |                                                      |
|                          |                               |                      | අලෙවිකරණ සහ ප්‍රවර්ධනාත්මක ව්‍යාපාර                                                                                       |                                                      |
|                          |                               |                      | තෘග භාග සහ සම්මාන                                                                                                         |                                                      |
|                          |                               |                      | නව ශාඛා විවෘත කිරීමට අනුමැතිය                                                                                             |                                                      |
|                          |                               |                      | අදාළ නීති සහ රෙගුලාසි                                                                                                     |                                                      |

## ඇල්මැති පාර්ශ්වයන්

| ඇල්මැති පාර්ශ්ව | බැඳීමේ ක්‍රමය                                                                                                                                                                                                                                                          | බැඳීම් වාර ගණන | සාකච්ඡා කළ මාතෘකා                                                                                                                                                 | ප්‍රතිචාර ක්‍රම                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| සමාජය සහ පරිසරය | මාධ්‍ය ව්‍යාපාර<br>ආයතනික සමාජ වගකීම් ව්‍යාපෘති<br>අනුග්‍රාහකත්ව<br>මාධ්‍ය ප්‍රකාශ<br>මහජන සම්බන්ධතා ක්‍රියාකාරකම්<br>විශේෂ සිදුවීම්<br>බෙදාහැරීම් මාර්ග<br>බඳවාගැනීම්<br>ආයතනික වෙබ් අඩවිය<br>ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය<br>රජයේ යටිතල පහසුකම්<br>ව්‍යාපෘතිවලට අරමුදල් සැපයීම | අවශ්‍ය වූ විට  | නිමැවුම් සහ සේවා දියත් කිරීම සහ නැවත දියත් කිරීම<br>බැංකුව විසින් ප්‍රදානය කළ ශිෂ්‍යත්ව<br>බැංකුව මගින් ක්‍රියාත්මක කළ සමාජ වගකීම් ක්‍රියාකාරකම්<br>රැකියා අවස්ථා | ආයතනික සමාජ ක්‍රියාකාරකම්<br>විමසුම්වලට ප්‍රතිචාර<br>බඳවා ගැනීම්<br>ශාඛා විවෘත කිරීම සහ ATM යන්ත්‍ර ස්ථාපනය කිරීම<br>විශේෂාංග සහිත නිමැවුම් හඳුන්වා දීම<br>පාසල් බැංකුකරණ ඒකක සහ ඉතුරුම් ආයෝජන කව |

ඊට අමතරව, බැංකුව පහත සඳහන් සංවිධානවල සාමාජිකත්වය දරණ අතර ඒ හරහා ක්ෂේත්‍රයේ අනෙකුත් ආයතන හා මහජනතාව සමග වඩාත් පුළුල් ලෙස කටයුතු කරයි.

- ශ්‍රී ලංකා ජාතික වාණිජ මණ්ඩලය
- ලෝක ව්‍යාප්ත අන්තර් බැංකු මූල්‍ය විදුලි සංදේශ සංගමය (SWIFT)
- යුරෝජීරෝ ගෝලීය ගෙවීම් ප්‍රජාව
- ලංකාක්ලියර් (පුද්ගලික) සමාගම
- ශ්‍රී ලංකා SWIFT පරිශීලක සමූහය
- ලෝක ඉතිරිකිරීමේ බැංකු ආයතනය
- බැංකු අනුකූලතා නිලධාරීන්ගේ සංගමය, ශ්‍රී ලංකාව
- බැංකුකරණ අංශයේ අවදානම් වෘත්තිකයන්ගේ සංගමය, ශ්‍රී ලංකාව
- ශ්‍රී ලංකා සේව්‍ය සම්මේලනය
- ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනය (IBSL)
- ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය බැංකුකරුවන්ගේ සංගමය

# ප්‍රමාණාත්මකබව සහ වටිනාකම් නිර්මාණය

බැංකු විධායකයන්, සේවකයන් සහ ප්‍රධාන ඇල්මැති පාර්ශ්වයන් සම්බන්ධවන විස්තීරණ අනුරූපිත ක්‍රියාවලියක් හරහා, අපි අපේ ව්‍යාපාරයේ ප්‍රමාණාත්මකබව සහ වටිනාකම නිර්මාණය කිරීම පිළිබඳ වඩාත්ම වැදගත් අංශ 50 යැයි අප සලකන ලැයිස්තුවක් නිර්මාණය කළෙමු.

| අංශ                                         | බැංකුවෙහි<br>තිරසාරබවේ<br>සන්දර්භය<br>සම්බන්ධයෙන්<br>වැදගත්කම | අභ්‍යන්තර | පරිභෝජකයන් | ප්‍රජාව | සැපයුම්කරුවන් | නියාමකයන් | බැංකුව වෙත | ඇල්මැති<br>පාර්ශ්වයන්<br>වෙත | වාර්තාව |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|------------|---------|---------------|-----------|------------|------------------------------|---------|
| ආර්ථික                                      |                                                               |           |            |         |               |           |            |                              |         |
| ❶ ආර්ථික කාර්යසාධනය                         | H                                                             | ⊗         |            |         |               |           | H          | H                            | ඔව්     |
| ❷ වෙළඳපොළ සහභාගීත්වය                        | H                                                             | ⊗         |            |         |               |           | H          | H                            | ඔව්     |
| ❸ වක්‍ර ආර්ථික බලපෑම                        | H                                                             |           | ⊗          |         |               |           | H          | H                            | ඔව්     |
| පාරිසරික                                    |                                                               |           |            |         |               |           |            |                              |         |
| ❹ බලශක්තිය                                  | M                                                             | ⊗         |            |         |               |           | H          | M                            | ඔව්     |
| ❺ විමෝචන                                    | L                                                             |           |            |         |               |           | L          | M                            | නැත     |
| ❻ අපවාහ සහ අපද්‍රව්‍ය                       | M                                                             | ⊗         |            |         |               |           | M          | M                            | නැත     |
| ❼ නිෂ්පාදන සහ සේවා                          | M                                                             |           | ⊗          |         |               |           | M          | M                            | නැත     |
| සමාජයීය: ශ්‍රම භාවිතාව සහ යෝග්‍ය පරිදි සේවය |                                                               |           |            |         |               |           |            |                              |         |
| ❽ සේවා නියුක්තිය                            | H                                                             | ⊗         |            |         | ⊗             |           | H          | H                            | ඔව්     |
| ❾ කම්කරු/කළමනාකරණ සම්බන්ධතා                 | H                                                             | ⊗         | ⊗          |         |               |           | H          | H                            | ඔව්     |
| ❿ වෘත්තීය සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව                 | M                                                             | ⊗         |            |         |               |           | H          | M                            | ඔව්     |
| ⓫ පුහුණුව සහ අධ්‍යාපනය                      | H                                                             | ⊗         |            |         | ⊗             |           | H          | H                            | ඔව්     |
| ⓬ විවිධත්වය සහ සමාන අවස්ථා                  | H                                                             | ⊗         |            | ⊗       |               |           | H          | H                            | ඔව්     |
| ⓭ කාන්තාවන් සහ පිරිමින් සඳහා සමාන වැටුප්    | H                                                             | ⊗         |            | ⊗       |               |           | H          | H                            | ඔව්     |
| ⓮ ශ්‍රම යෙදවීම් සඳහා සැපයුම්කරු තක්සේරුව    | M                                                             |           |            |         | ⊗             |           | M          | M                            | ඔව්     |
| ⓯ ශ්‍රම භාවිතා දුක්ගැනවිලි යාන්ත්‍රණ        | H                                                             | ⊗         |            |         |               |           | H          | H                            | ඔව්     |

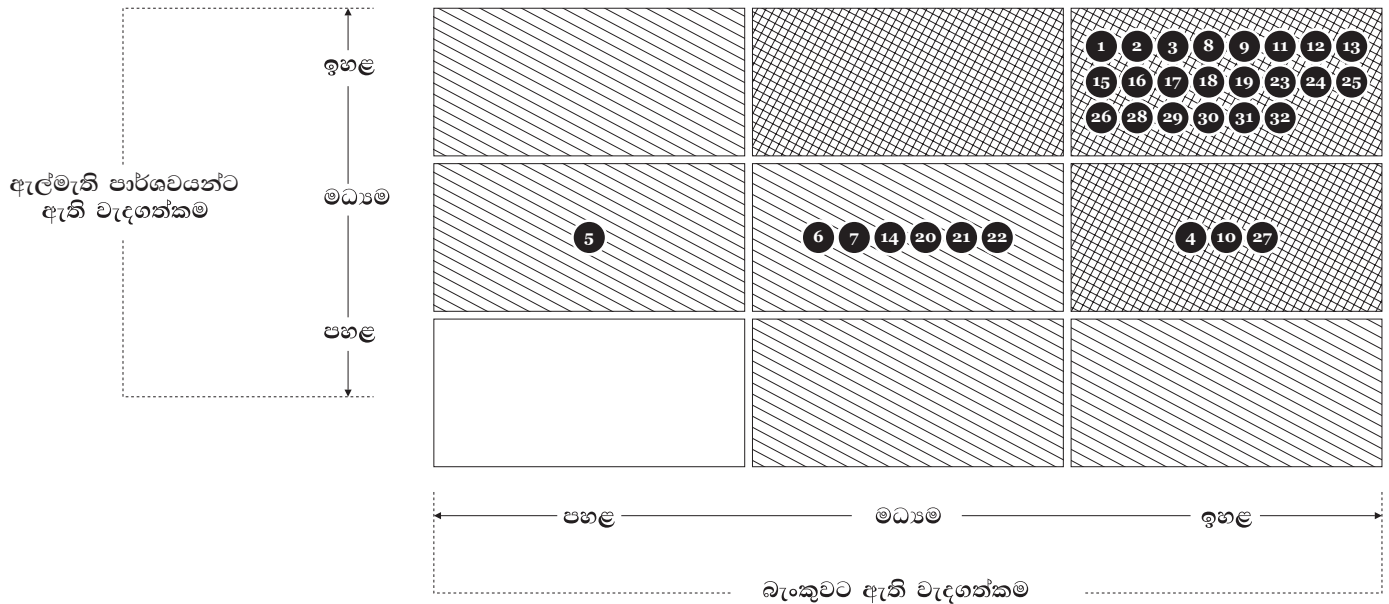


## ප්‍රමාණාත්මකබව සහ වටිනාකම් නිර්මාණය

| අංශ                                                            | බැංකුවෙහි<br>තිරසාරබවේ<br>සන්දර්භය<br>සම්බන්ධයෙන්<br>වැදගත්කම | අභ්‍යන්තර | පරිභෝජකයන් | ප්‍රජාව | සැපයුම්කරුවන් | නියාමකයන් | බැංකුව වෙත | ඇල්මැති<br>පාර්ශ්වයන්<br>වෙත | වාර්තාව |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|------------|---------|---------------|-----------|------------|------------------------------|---------|
| <b>සමාජයීය: මානව හිමිකම්</b>                                   |                                                               |           |            |         |               |           |            |                              |         |
| <b>16</b> වෙනස් කොට නොසැලකීම                                   | H                                                             | ⊗         |            | ⊗       |               |           | H          | H                            | ඔව්     |
| <b>17</b> සාංගමික නිදහස සහ සාමූහික<br>කේවල් කිරීම              | H                                                             | ⊗         |            |         |               |           | H          | H                            | ඔව්     |
| <b>18</b> ළමා ශ්‍රමය                                           | H                                                             | ⊗         |            | ⊗       |               |           | H          | H                            | ඔව්     |
| <b>19</b> බලෙන් හෝ අනිවාර්ය ශ්‍රමය ලබාගැනීම                    | H                                                             | ⊗         |            | ⊗       |               |           | H          | H                            | ඔව්     |
| <b>20</b> ආරක්ෂක පිළිවෙත්                                      | M                                                             | ⊗         |            |         |               |           | M          | M                            | නැත     |
| <b>21</b> තක්සේරුව                                             | M                                                             | ⊗         |            |         |               |           | M          | M                            | නැත     |
| <b>22</b> සැපයුම්කරුගේ මානව හිමිකම් පිළිබඳ<br>තක්සේරුව         | M                                                             |           |            |         | ⊗             |           | M          | M                            | නැත     |
| <b>23</b> මානව හිමිකම් දුක්ගැනවිලි යාන්ත්‍රණය                  | H                                                             | ⊗         |            |         |               |           | H          | H                            | ඔව්     |
| <b>සමාජමය: සමාජය</b>                                           |                                                               |           |            |         |               |           |            |                              |         |
| <b>24</b> දේශීය සමාජ                                           | H                                                             |           | ⊗          | ⊗       |               |           | H          | H                            | ඔව්     |
| <b>25</b> දූෂණ විරෝධී                                          | H                                                             | ⊗         |            |         |               |           | H          | H                            | ඔව්     |
| <b>26</b> අනුකූලතාව                                            | H                                                             | ⊗         |            |         |               | ⊗         | H          | H                            | ඔව්     |
| <b>27</b> සමාජය කෙරෙහි බලපෑම වෙනුවෙන්<br>සැපයුම්කරුගේ තක්සේරුව | M                                                             |           |            |         | ⊗             |           | H          | M                            | ඔව්     |

# ප්‍රමාණාත්මක බව සහ වටිනාකම් නිර්මාණය

| අංශ                                              | බැංකුවෙහි<br>නිරසාරබවේ<br>සන්දර්භය<br>සම්බන්ධයෙන්<br>වැදගත්කම | අභ්‍යන්තර | පරිභෝජකයන් | ප්‍රජාව | සැපයුම්කරුවන් | නියාමකයන් | බැංකුව වෙත | ඇල්මැති<br>පාර්ශ්වයන්<br>වෙත | වාර්තාව |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|------------|---------|---------------|-----------|------------|------------------------------|---------|
| සමාජමය: නිමැවුම් වගකීම                           |                                                               |           |            |         |               |           |            |                              |         |
| 28 නිමැවුම් සහ සේවා ලේබල් කිරීම                  | H                                                             | ⊗         | ⊗          |         |               |           | H          | H                            | ඔව්     |
| 29 අලෙවිකරණ සන්නිවේදනය                           | H                                                             | ⊗         | ⊗          |         |               |           | H          | H                            | ඔව්     |
| 30 පාරිභෝගික පෞද්ගලිකත්වය                        | H                                                             | ⊗         | ⊗          |         |               |           | H          | H                            | ඔව්     |
| 31 අනුකූලතාව                                     | H                                                             | ⊗         |            |         |               | ⊗         | H          | H                            | ඔව්     |
| වෙනත් මාතෘකා                                     |                                                               |           |            |         |               |           |            |                              |         |
| 32 බැංකුවෙහි ආයතනික සමාජ<br>වගකීම් ක්‍රියාකාරකම් | H                                                             |           |            |         |               |           | H          | H                            | ඔව්     |



# කළමනාකරණ ප්‍රවේශය

දේශීය හා ගෝලීය ආර්ථික අවිනිශ්චිතතා මධ්‍යයේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඉතිරිකිරීමේ සංස්කෘතියක් ප්‍රචලිත කිරීම අපගේ එක් උද්යෝගිමත් අරමුණක් විය. මෙම වාර්තාවේ 'බැංකුව' ලෙසින් නම්කර තිබෙන ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව පිහිටුවීමෙහිලා මූලිකවූ කරුණද එයම වන බැවින් පෙරකී අරමුණ අප බැංකුවට අතිශයින්ම වැදගත් වේ.

එම අරමුණ පෙරදැරි කරගත් බැංකුවේ ඉලක්කය වනුයේ දිවි ගමනේදී බාධක ලෙස පැන නගින මූල්‍යමය ගැටළුකාරී අවස්ථාවලදී ශ්‍රී ලාංකික ජනතාවට සහයවීමයි. ගෝලීය ආර්ථික පසුබෑම ආදී පාලනය කළ නොහැකි බාහිර සාධක හේතුකොටගෙන හෝ හදිසියේ පවුලේ සාමාජිකයෙකු දීර්ඝ කාලීන රෝගාබාධයකට ලක්වීම වැනි අභ්‍යන්තර සාධක හේතුකොටගෙන මෙම බාධක පැන නැගිය හැකි අතර, එවැනි තත්ත්වයන් තනිපුද්ගල හා සාමූහික වශයෙන් මූල්‍යමය අර්බුදකාරී වාතාවරණයක් දක්වා විහිදී යා හැකිය. එවන් වාතාවරණයක් හමුවේ වුවද සිය සහෝදර ජනතාව වෙත මූල්‍යමය අතින් ශක්තිසම්පන්නවීමේ හැකියාව ලබාදීමේ ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ කාර්යභාරය උපරිමයෙන්ම ඉටුකිරීමට අප බැංකුව පෙළඹී සිටී.

මූල්‍යමය වශයෙන් සම්මත් ශ්‍රී ලංකාවක් තැනීම උදෙසා යන ගමනේදී බැංකුව ඉදිරියට මෙහෙයවන පාඨය වන්නේ 'සෑම පරම්පරාවකම බැංකුව' යන්නයි. ඉතිරිකිරීම සඳහා වන සුරක්ෂිතම ස්ථානය ලෙස මහජනතාවගේ විශ්වාසය සමග ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව මෙතෙක් සුවපහසු ස්ථාවරයක රැඳී සිටිය අතර, 2015 වර්ෂයේදී පෙර පැවති ඇල්මැරුණු ප්‍රතිරූපය වෙනස් කරමින් වඩාත් ප්‍රවේගකාරී ක්‍රියා පිළිවෙතකට ප්‍රවේශවූ බැංකුව හුදෙක් තැන්පතු රැස්කිරීමෙන් ඔබ්බට පිය මතිමින් බැංකුවට අයත් සමස්ත ක්ෂේත්‍රයම ආවරණය වන පරිද්දෙන් එහි ක්‍රියාකාරකම් හා මෙහෙයුම් ඉහළ නැවීමෙහිලා අපගේ ප්‍රයත්නය දෙගුණ කරන ලදී. එමෙන්ම 'සෑම පරම්පරාවකම බැංකුව' යන පාඨය අර්ථවත් කරමින් බැංකුවේ ගනුදෙනුකාර පදනමට අයත් සියළු කාණ්ඩවලට අදාළ වන අන්දමින් ඔවුන්ට වටිනාකම් එකතු කරමින් නිමැවුම් හා සේවා සකස් කිරීම දක්නට ලැබුණි.

සෑම විටම ආර්ථික, සමාජයීය හා පාරිසරික වශයෙන් ඇතිකෙරෙන බලපෑම් සැලකිල්ලට ගතයුතු බව මහජනතාව සමග සිදුකරනු ලබන ව්‍යාපාරික කටයුතු වලදී ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විසින් අදාළ කරගනු ලබන මාර්ගෝපදේශනයයි. එහිදී 'සෑම පරම්පරාවකම බැංකුව' බවට පත්වීම යන්නෙන් සියළුම පාර්ශවකරුවන්ගේ අවශ්‍යතා ඉටුකිරීම ගම‍්‍ය වන අතර, ආර්ථික, සමාජයීය සහ පාරිසරික වශයෙන් වගකියන බැංකුවක් සමග කටයුතු කිරීමට වඩාත් කැමති කණ්ඩායම්ද මේ අතර වන බව අදහස් කෙරේ.

ආර්ථික, සමාජයීය හා පාරිසරික බලපෑම් සියල්ල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා වන බැංකුවේ ප්‍රවේශය ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ කළමනාකාරිත්වය විසින් අවධාරණය කෙරේ. මෙහිදී ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ පාර්ශවකරුවන්ට වැදගත් වන්නාවූ අංශ මූලිකව හඳුනාගැනීම අවශ්‍ය වේ.

බැංකුවේ ආර්ථික, සමාජයීය හා පාරිසරික සාධක පිළිබඳව සිදු කෙරෙන සාකච්ඡාවේදී පහත කරුණු සැලකිල්ලට ගැනේ:

- ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විසින් මෙම සාධකය වැදගත් ලෙස සලකනු ලබන්නේ මන්ද?
- ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව එම සාධක කළමනාකරණය කිරීමට කුමක් කරන්නේද?
- ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විසින් එහි ප්‍රවේශය සහ ප්‍රතිඵල තක්සේරු කරනු ලබන්නේ කෙසේද?

මෙම කරුණු '2015 ගමන් මග' යන මැයෙන් පහත අංශ ඉස්මතු කර දැක්වෙන මිළඟ පරිච්ඡේදයෙන් තවදුරටත් සවිස්තරාත්මකව ඉදිරිපත් කෙරේ.

- ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව වඩාත් උද්යෝගිමත් වන්නේ කවරක් උදෙසාද සහ ඒ මක්නිසාද?
- ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඉතිරිකිරීමේ සංස්කෘතියක් ගොඩනැගීමට අරමුණු කරන්නේ කෙසේද?
- ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විසින් එහි ඉලක්ක කරා ළගාවීම සඳහා ගෙන ඇති පියවර.

පහත දැක්වෙන කරුණු වලින් එකක් හෝ සඳහන් කරන ලද නිර්ණායක වලින් එකක් හෝ සමග ගැළපෙන්නේ නම් එය බැංකුවට වැදගත් සාධකයක් ලෙස සැලකේ:

1. අභ්‍යන්තර හා බාහිර පාර්ශවකරුවන් අතිශය වැදගත්කොට සලකන අපේක්ෂා හා සැලකිම් 32 (විවිධ ආකාරයෙන් සම්බන්ධකර ගැනීම මගින් හා මූලික අනුරූපතා මගින් නිර්ණය කර ඇත.)
2. යම් අංශයක් බැංකුවට අවදානමක් වන්නේද එසේ නැතිනම් එය වටිනාකමක් එකතු කරන්නේද යන්න
3. ගෝලීය වාර්තාකරණ මූලපිරීම් (GRI) G4 මාර්ගෝපදේශයන්හි සඳහන් අංශ

ඒ අනුව පහත සඳහන් අංශ, ආර්ථික, සමාජයීය සහ පාරිසරික මට්ටමින් වැදගත් වන බවට හඳුනාගෙන ඇත.

## වැදගත් ආර්ථික අංශ

ජාතියේ සුභසාධනය සමඟ සමාජයීය හා පාරිසරික සෞභාග්‍යය සහතික කිරීම සඳහා දායකවීමට බැංකුවේ ආර්ථිකසෞභාග්‍යය අත්‍යවශ්‍ය වන බැවින් බැංකුව එහි ආර්ථික කාර්යසාධනයට නිසි ප්‍රමුඛත්වය ලබාදීම සිදුවේ. ඒ අනුව, මූල්‍යමය ඉලක්ක හා මූල්‍යමය නොවන ඉලක්ක යන දෙවර්ගයම සාංගමික ව්‍යාපාරික සැලැස්මෙහි සහ ඒ හා සම්බන්ධ අයවැයට ඇතුළත් කර තිබේ. නිරන්තරයෙන්ම ව්‍යාප්තිය අතින් සිය වෙළඳපොළ තත්ත්වය පුළුල් කරගැනීම මගින් වර්ධනයක් අත්කර ගැනීමට බැංකුව සමත්වී ඇත. පහත අංශ ඔස්සේ වටිනාකම් වැඩිකිරීමද මෙම වර්ධනයට ඇතුළත් වේ.

## කළමනාකරණ ප්‍රවේශය

- නිමැවුම් සහ සේවා
- ඉහළ තත්ත්වයේ සේවා ප්‍රමිති
- ක්‍රමානුකූල අභ්‍යන්තර ක්‍රියාවල

දිවයින පුරා පවත්නා එහි පුළුල් ව්‍යාප්තිය, ජාතික බැංකුවක් ලෙස ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව වර්තමානය වන විට ලබා ඇති ඉමහත් සාර්ථකත්වයට ප්‍රධාන වශයෙන්ම හේතු වී තිබේ. හැකි සහ ප්‍රායෝගික සෑම අවස්ථාවකදීම අදාළ ප්‍රදේශයේ වෙසෙන පුද්ගලයන් සේවයට බඳවාගැනීමට අපි කැමැත්තක් දක්වන්නෙමු. මන්ද එමගින් අනෙකුත් ප්‍රදේශවල පිහිටි ශාඛා හා කාර්යාලවලට අදාළව වරින්වර ඇති වන සේවක අවශ්‍යතා පිළිබඳව තත්කාලීන අවබෝධයක් ලබාගැනීමට හැකි වන අතරම, ආයතනික කණ්ඩායම තුළ විවිධත්වය ඉහළ නැංවෙන හෙයිනි. බැංකුව සිය නිමැවුම් හා සේවා කළඹට අමතරව පාරිභෝගිකයා වෙත ළඟාවිය හැකි මාර්ග හා ක්‍රම කළමනාකරණය කරගනිමින් අඩු අවධානයක් යොමු වන ග්‍රාමීය ජනතාවට පහසුවෙන් ළඟාවිය හැකි සහ දැරිය හැකි සේවා පහසුකම් පිරිනැමීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරයි. පසුගිය වසර අවසානය වන විට අප බැංකුවේ ශාඛා ජාලය ශාඛා 245 න් සමන්විත වූ අතර, ඉන් බොහොමයක් ප්‍රජාවට ඉතිරිකිරීම හා වත්කම් උත්පාදනය සඳහා ඉතා අවමවූ පහසුකම් පවත්නා ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල ස්ථාපිත කර තිබේ. මෙම ප්‍රදේශවල ජනතාව අවිධිමත් මූල්‍ය ජාවාරම්කරුවන්ගේ උගුල් වලට හසුවීම වළක්වාලීමට එය උපකාරී වී ඇත. අන්තර්ජාලය හා කෙටි පණිවිඩ සේවාව ඔස්සේ බැංකු පහසුකම් ලබාදීම සමග මේ වන විට පැය 24 පුරාම සිය බැංකු සේවා අවශ්‍යතා සපුරාගැනීමේ අවස්ථාව ඔවුන්ට උදාවී තිබේ.

ස්වයංක්‍රීය ටෙලර් යන්ත්‍ර (ATM) 271 කින් සැදුම්ලත් බැංකුවේ දීපව්‍යාප්ත ස්වයංක්‍රීය ටෙලර් යන්ත්‍ර ජාලයට බාහිර ස්ථානවල ස්ථාපිත කරන ලද ATM ( office-site ATMs) 25 ක් ද අයත් වේ. ශාඛා ජාලයේ ව්‍යාප්තිය සමග විකුණුම් ස්ථානගත බැංකුකරණ පහසුකම් (POS) සලසන ජංගම උපාංග මගින් සිදු කරනලද තැන්පතු සංචලනයද වර්ධනය විය. පාසැල්වල සහ සති/සති අන්ත පොළවල, කාර්යාල සහ කර්මාන්තශාලාවලදී ජනතාවට බැංකු හා මූල්‍ය පහසුකම් සැපයීම මගින් ඔවුන් අතර ඉතිරිකිරීමේ පුරුද්ද ප්‍රවර්ධනය කිරීමෙහිලා විකුණුම් ස්ථානගත බැංකුකරණ පහසුකම් (POS) සලසන ජංගම උපාංග ඉහළ සාර්ථකත්වයක් පෙන්නුම් කර තිබේ.

බැංකුව මහජනතාවගේ හදවතට ඉතා සමීප කරවමින් ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගෙන් අතිමහත් බහුතරය ඉතිරිකිරීම පිළිබඳව අත්පොත් තැබූයේ ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව වෙතින් බව නිසැකයෙන්ම පිළිගතයුතු කරුණකි. දේශීය ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ එහි සාම්ප්‍රදායික විෂයපථය පුළුල් කිරීමෙහි නියුතුව සිටින බැංකුව දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයට විදේශගත ශ්‍රමිකයන් ලබාදෙන ඉමහත් දායකත්වය කෙරෙහි වැඩි සැලකිල්ලක් යොමු කරන අතර, විදේශගත ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට සහයවීම අරමුණු කරගෙන එහි අනේවාසික හා නේවාසික විදේශ මුදල් තැන්පතු සංචලනයට අමතරව අනෙකුත් අභ්‍යන්තර ප්‍රේෂණ සම්බන්ධයෙන්

කටයුතු කිරීම වර්ධනය කරගැනීම සඳහා බැංකුව සතු හැකියාව කෙරෙහිද අවධානය යොමු කරයි. වගකිවයුතු හා විශ්වසනීය රාජ්‍ය බැංකුවක් ලෙස ඔවුන්ගේ ප්‍රේෂණවල භාරකරු ලෙස කටයුතු කිරීමට හැකිවීම ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවට ආඩම්බරයකි. මෙම ප්‍රේෂණ සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය පහසුකම් සලසනුවස් ලෝ වටා ස්ථාපිත ප්‍රමුඛ පෙළේ විනිමය හුවමාරු ආයතන සමග බැංකුව සබඳතා පවත්වයි. මෙම සේවාව ආශ්‍රිත පහසුකම් සැලසීම සඳහා බැංකුව සම්බන්ධවී සිටින විනිමය හුවමාරු ආයතන 37 අතරට මනිග්‍රැනි ඉන්ටර්නැෂනල් සහ යුරෝජයිරෝ සමූහයද අයත් වේ.

යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන ව්‍යාපෘති කෙරෙහි මූලික අවධානය යොමු කරන අතරතුර, සංවර්ධන කටයුතු සඳහා ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන තිබෙන බව සහතික කිරීම ඔස්සේ ජාතික සංවර්ධන ව්‍යුහය ශක්තිමත් කිරීමෙහිලා ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව අඛණ්ඩව සිය දායකත්වය ලබාදෙයි. බැංකුවේ ආයෝජන කළඹෙන් 90% කට වැඩි ප්‍රමාණයක් රාජ්‍ය සුරැකුම්පත්වල ආයෝජනය කර තිබේ.

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ වෙළඳපොළ නියෝජනය පහත සඳහන් ආකාර ද ඇතුළුව විවිධ ආකාරයෙන් දේශීය ප්‍රජාව කෙරෙහි බලපෑම් ඇති කරයි:

- රැකියා උත්පාදනය
- සැපයීම් ජාලයට අයත් පුද්ගලයන්ට හා ආයතන වලට සහය ලබාදීම
- දැනුම හා කුසලතා සංවර්ධනය
- අනෙකුත් ආයෝජකයන් ආකර්ෂණය කරගැනීමට සහයවීම

මෙම සාධක බැංකුව විසින් ජනිත කරගන්නා ලද වටිනාකම් අභිබවන අතර ඒවා පහත දැක්වෙන පරිදි රජය වෙත සැලකිය යුතු දායකත්වයක් දක්වා තිබේ:

- ආදායම් බදු
- වක්‍ර බදු
- මහා භාණ්ඩාගාරයට ගෙවූ විශේෂ ගාස්තු
- ලාභාංශ වශයෙන් ඒකාබද්ධ අරමුදලට දැක්වූ දායකත්වය

තාක්ෂණික දියුණුව මූල්‍ය සේවා ක්ෂේත්‍රය කෙරෙහි මහත් බලපෑමක් ඇති කරයි. එබැවින් එබඳු නව තාක්ෂණික ක්‍රමෝපායයන් භාවිතය නිසි පරිදි සිදු කිරීමට බැංකුව පියවර ගෙන තිබේ. සිය නිවසේ සිට හෝ ගමන් කරමින් සිටින අතරතුර බැංකු ගනුදෙනු සිදු කිරීමට කැමති හෝ හැකියාවක් ඇති පිරිස් සඳහා අවශ්‍ය නවීන පහසුකම් ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ අන්තර්ජාල බැංකු සේවාව හා කෙටි පණිවිඩ සේවාව ඔස්සේ සලසා තිබේ. එමෙන්ම ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විසින් සිය ශාඛා ජාලය ඔස්සේ උපයෝගීතා බිල්පත් ගෙවීමේ පහසුකම උදාකරදීමත් සමග එකම වහලක් යටදී අවශ්‍ය සියළුම සේවා ලබාගැනීමේ අවස්ථාව ලබාදී තිබේ. මෙවැනි පහසුකම් සැපයීම උදෙසා ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව මේ වන විට ප්‍රධාන පෙළේ උපයෝගීතා සේවා සැපයුම්කරුවන්, විදුලි සංදේශ සේවා සැපයුම්කරුවන් සහ රක්ෂණ සමාගම් සමග සම්බන්ධවී සිටී.

## කළමනාකරණ ප්‍රවේශය

එසේම බැංකුවේ අන්තර්ජාල බැංකු සේවාව ඔස්සේ මෙරට බහුතරයක් බැංකු අතර අන්තර්ජාලය හරහා මුදල් හුවමාරු කිරීමටද හැකියාව ඇත. ගනුදෙනුකරුගේ පහසුව හා තෘප්තිය උපරිම කරනු පිණිස අපගේ නිමැවුම් හා සේවා නැවත සකස් කිරීම අරමුණු කරගෙන ඒවා පිළිබඳව ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විසින් අඛණ්ඩව පර්යේෂණ සිදු කරනු ලබයි.

### වැදගත් පාරිසරික අංශ

‘තිරසාරබව කරා විහිදෙන අපගේ මාවත දේශගුණික විපර්යාස හමුවේ බිඳ වැටෙමින් පවතී.’ යනුවෙන් එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානයේ හිටපු මහලේකම්, බැන් කී මුන් මහතා විසින් වරක් ප්‍රකාශ කරන ලදී. ඔහු තවදුරටත් මෙසේ කියා සිටියේය. “අපගේ ලෝකය වේගයෙන් සීමාසහිත වන සම්පත් හා වැඩිවන අභියෝග වලින් පිරුණ එකකි. තිරසාර සංවර්ධනය අපගේ ගමන් මග යළි සකසාගැනීම සඳහා කදිම අවස්ථාවක් අපට ලබාදෙයි.”

ස්වාභාවික සම්පත් සීඝ්‍රයෙන් ක්ෂය වෙමින් තිබෙන පාරිච්ඡේදයේ බැංකුවද එක් පාර්ශවකරුවෙකු බව ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව අවබෝධ කරගෙන සිටී. කරුණු මෙසේ අඛණ්ඩව සිදුවුවහොත් ලෝ වාසි සියළු ජීවීන් හා ධරණීතලය සමග බැංකුවද විනාශ වනු නොඅනුමානය. පාරිච්චාසීන්ට මුහුණපෑමට සිදුව තිබෙන මේ අර්බුදකාරී තත්ත්වය පිළිබඳව මැනවින් අවබෝධ කරගෙන සිටින ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව, පාරිච්චය ඉදිරියේදී විනාශවිය හැකි මග අවුරුමින් පාරිච්චාසීන් සියළුදෙනා සමග එක්සත්ව යුහුසුළුව ක්‍රියාකළ යුතුය යන ශක්තිමත් අදහස හා විශ්වාසය පෙරදැරිව සිටී.

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව සේවා ඉලක්ක කරගත් ආයතනයක් වන බැවින් භෞතික යෙදවුම් ද්‍රව්‍ය අවම වශයෙන් භාවිත කෙරේ. එසේ හෙයින් පහත කරුණු සම්බන්ධයෙන් සෘජු හා සැලකිය යුතු ආකාරයේ පාරිසරික බලපෑමක් බැංකු මෙහෙයුම් මගින් ඇති නොකෙරේ:

- අධික සම්පත් උපයෝජනය
- අන්තරායදායක අපද්‍රව්‍ය උත්පාදනය/මුදා හැරීම

වගකීම් සහගත රාජ්‍ය ආයතනයක් ලෙස බැංකුව බලශක්තිය හා ද්‍රව්‍යමය සම්පත් ඵලදායීව සහ කාර්යක්ෂමව භාවිත කිරීමට සිය සේවකයන් දිරිමත් කරමින් එම සේවකයන් අතර පෞද්ගලිකව වගකියන සංස්කෘතියක් ප්‍රවලිත කිරීමට බැංකුව උත්සුක වේ.

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව විසින් භාවිත කරනු ලබන ප්‍රවර්ධන ද්‍රව්‍ය අතුරින් බහුතරය ස්වාභාවිකවම දිරාපත් වන මාදිලියේ ද්‍රව්‍ය වන අතර, පොලිතින් වැනි එසේ දිරාපත් නොවන ප්‍රවර්ධන ද්‍රව්‍ය භාවිත නොකෙරේ. කඩදාසි පරිහරණය සහ ඉවතලන කඩදාසි මගින් ඇති කෙරෙන පාරිසරික බලපෑම පිළිබඳව බැංකුව අවධානයෙන් පසුවේ. ඒ අනුව ඉවතලන කඩදාසි එක්රැස් කර ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සඳහා කඩදාසි සංස්ථාවට භාරදීම සිදු කෙරෙයි. එමෙන්ම නව ප්‍රවණතා අනුව යමින් බැංකුව සිය සන්නිවේදන කටයුතු සඳහා ටෙලි සම්මන්ත්‍රණය හා විදුලි සංදේශනය යොදාගන්නා අතර, හැකි සෑම විටම කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් අන්තර්ජාලය ඔස්සේ පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වයි. ඊට අමතරව බලශක්තිය කාර්යක්ෂම ලෙස භාවිත වන කාර්යාලයීය පරිසරයක් ගොඩනැගීම සඳහා බැංකුව අවධානය යොමු කරයි. ඒ යටතේ විකල්ප බලශක්ති ප්‍රභව භාවිතය, නාස්තිය අවම කිරීම, ප්‍රතිචක්‍රීකරණය සහ සම්පත් නැවත භාවිතය වැනි සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට බැංකුව කටයුතු කරමින් සිටී.

ශාඛා පරිශ්‍රවල රුක් රෝපණය කරමින් හා ස්වාභාවික ලෙස භූමිය සැකසීමට නැඹුරුවෙමින් ආකර්ෂණීය වටපිටාවක් පවත්වාගෙන යාමට ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව නිරන්තරයෙන්ම උත්සුක වෙයි. කාර්යාල ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමේදී එම පරිශ්‍රයන්හි තිබෙන ගස්වැල් කපා ඉවත් නොකොට සංරක්ෂණය කිරීමට පියවර ගැනීම ඔස්සේ ස්වාභාවික පාරිසරික වක්‍ර ආරක්ෂා කිරීම කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කෙරේ. නිවාස ණය පහසුකම් පිරිනැමීමට ප්‍රථම එම නිවාස ඉදිකිරීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතන වෙතින් නෛතික අවසරය ලබාගෙන ඇති බව සහතික කරගනිමින් ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව සිය ව්‍යාපාරික කටයුතුවලදීද එවැනි පරිසර හිතකාමී ප්‍රවේශයක් අනුගමනය කරයි.

### වැදගත් සමාජයීය අංශ

#### ග්‍රම භාවිතය සහ මනා සේවය

බැංකුව සිය මානව සම්පත් පිළිබඳ මූල ලේඛණ වලට අදාළ අවම ප්‍රමිතීන් ඉක්මවූ මට්ටමක්ද, බැංකු මෙහෙයුම් වලට අදාළ වන කම්කරු නීති කෙරෙහි ඉහළ අනුකූලතාවයක්ද ප්‍රකට කරයි. පහත දැක්වෙන ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන්ද එය සත්‍ය වේ:

- බඳවාගැනීම
- දක්ෂතම සේවකයන් පුහුණු කිරීම හා සේවයේ රඳවාගැනීම
- ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ ආයතනික වටිනාකම් සහ ව්‍යාපාරික ඉලක්කවලට අනුකූලවූ කාර්ය පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම



## කළමනාකරණ ප්‍රවේශය

බැංකුවේ මානව සම්පත් ප්‍රතිපත්තිය බැංකු සේවක මණ්ඩලය වෙත පහත කරුණු සම්බන්ධයෙන් මාර්ගෝපදේශ සපයයි:

- ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ සංස්කෘතිය
- ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ රාජකාරී හා බැඳුණු ආචාරධර්ම
- පිළිගතහැකි/පිළිගත නොහැකි ආචාරධර්ම
- බැංකුවේ නියම හා සම්මත කාර්යපටිපාටි
- මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාව සහතික කිරීම හා ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ මානව සම්පත් මෙහෙවර ආමන්ත්‍රණය කිරීම

මෙලෙස සිය උපායමාර්ගික අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීමෙහිලා පාර්ශවකරුවන් බවට පත්වන මෙන් බැංකුවේ සේවක මණ්ඩලයට ඇරයුම් කිරීමට ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවට හැකියාව ඇත.

අපගේ මානව සම්පත් දැක්මෙහි පරමාර්ථ වනුයේ ආයතනික විශිෂ්ටත්වය හා තිරසාර තරඟකාරී වාසියක් අත්කරගැනීම සඳහා තනි පුද්ගල හා ව්‍යාපාර අවශ්‍යතා ඉලක්ක කරගත් ශ්‍රම බලකායක් ගොඩනැගීමයි.

අනෙක් අතට බැංකුවේ මානව සම්පත් මෙහෙවර බැංකුවේ ව්‍යාපාර උපායමාර්ගවලට රුකුලක් වෙයි. බැංකුවේ අවශ්‍යතා වඩා හොඳින් ඉටු කරගැනීමට උපකාර වන පරිදි සුදුසුම තැනැත්තා සුදුසුම ස්ථානයට පත් කරගැනීම හා රඳවාගැනීම ඔස්සේ ආයතනික විශිෂ්ටත්වය කෙරෙහි අප්‍රතිහත අවධානය යොමුකිරීමෙන් ඉහත තත්ත්වය ළඟා කරගත හැකිය.

බැංකුවේ මානව සම්පත් ප්‍රවේශයේ පොදු පරමාර්ථ පහත දැක්වේ:

- අ) නියාමන ආයතනවල රීති, රෙගුලාසි හා මාර්ගෝපදේශ පිළිපැදීම
- ආ) බැංකු කර්මාන්තය තුළ තරඟකාරී මට්ටමක් අත්කරගැනීම සඳහා බැංකුව සංවර්ධනය කිරීම
- ඇ) සේවකයන්ගේ තනි පුද්ගල ඉලක්ක බැංකුවේ ක්‍රමෝපායන පරමාර්ථ සමග ගළපමින් මානව සම්පත්වල ඵලදායී උපයෝජනය හා උපරිම සංවර්ධනය සහතික කිරීම
- ඈ) සේවකයන් තුළ ඉහළ චිත්ත ධෛර්යයක් ඇතිකිරීම හා පවත්වාගෙන යාම සහ ඔවුන්ගේ කාර්ය පරිසරය හා රැකියාව පිළිබඳ තෘප්තිමත්භාවය ඉහළ නැංවීම
- ඉ) සමාජයේ අවශ්‍යතාවලට සදාචාරසම්පන්නව හා සමාජයීය වශයෙන් ප්‍රතිචාර දැක්වීම

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ බඳවාගැනීමේ පටිපාටිය මගින් නිවැරදි ආකල්ප සහ වෘත්තීයමය නිපුණතා සපිරි අයදුම්කරුවන් හඳුනාගැනීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කෙරෙන අතර එය දෙපාර්ශවය අතර, දීර්ඝ කාලීන සබඳතාවයක් ගොඩනගාගැනීමට හේතු වේ. බඳවාගනු ලබන

නවක සේවකයන් සියළුදෙනාම බැංකුවේ සමස්ත අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීමට උපකාර වන ආයතනික කණ්ඩායමේ සාමාජිකයන් ලෙස සලකනු ලබයි. අපගේ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන්ගේ ශක්‍යතාවය වර්ධනය කිරීමත් බැංකුවේ ව්‍යාපාරික අවශ්‍යතා හා දිගුකාලීන ව්‍යාපාරික ඉලක්ක ප්‍රවර්ධනය කිරීමත් අරමුණු කරගෙන බැංකුව එහි සේවකයන්ගේ පුහුණුව හා සංවර්ධනය උදෙසා ආයෝජනය කිරීමද සිදු කරයි. ප්‍රමුඛපෙළේ ශ්‍රී ලාංකික සේවායෝජකයෙකු ලෙස අප පහත කරුණු සම්බන්ධයෙන් වන අපගේ කැපවීම ආදර්ශයෙන් පෙන්වාදී ඇත.

- සේවා ස්ථානය තුළ සමාන අවස්ථා සපයන සේවා යෝජකයෙකු වීම
- ස්වයං දියුණුවට සේවකයන්ට අවස්ථාව ලබාදීම
- එහි සේවකයන් සඳහා අර්ථවත් වෘත්තීය අවස්ථා

රාජ්‍ය ආයතනයක් ලෙස අප බැංකුව ශ්‍රී ලංකාව විසින් පිළිගෙන තිබෙන ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානයේ සම්මුතීන් වලට අනුකූලවීම සම්බන්ධයෙන්ද වග කියයි. ඒ අනුව, පහත සඳහන් අන්තර්ජාතික ප්‍රමිතීන් වලට බැංකුව අනුකූල වන අතර එවැනි අයිතිවාසිකම් සහ වරප්‍රසාද බැංකුවේ ප්‍රතිපත්ති හා කාර්යපටිපාටිවලට ඇතුළත් කර ඇත.

- බලහත්කාරයෙන් ශ්‍රමය ලබාගැනීම වැළැක්වීම
- රැස්වීමේ හා සංවිධානයවීමේ නිදහස සැලසීම
- සාමූහික කේවල් කිරීම
- සමාන පාරිතෝෂික
- රැකියාවේදී වෙනස් ලෙස සලකනු ලැබීමෙන් ආරක්ෂාවීම
- රැකියාවක නියුතුවීම සඳහා සම්පූර්ණ කළයුතු අවම වයස් සීමාව හා සේවා පැය ගණන
- මාතෘ ආරක්ෂාව
- කම්කරු වන්දි

මෙවැනි සේවක අයිතීන් හා වරප්‍රසාද බැංකුවේ ප්‍රතිපත්ති හා කාර්ය පටිපාටීන්වල අන්තර්ගත කර ඇත.

රැකියා ස්ථානයේ කාර්ය ප්‍රමුඛතා හා හදිසි රාජකාරී අවශ්‍යතා වැනි සාධක පෞද්ගලික ජීවිතයේ ප්‍රමුඛතා තුලනය කරගනිමින් විශේෂයෙන් වැඩි නම්‍යශීලීත්වයක් අපේක්ෂා කරන 'සබඳතා සහිත' ජීවන රටාවකට හිමිකම් කියන නව පරපුර හමුවේ සිය රැකියාව හා පෞද්ගලික ජීවිතය අතර සෞඛ්‍ය සම්පන්න තුලනයක් පවත්වාගැනීමට ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය දිරිමත් කරයි. කාර්යමණ්ඩල සාමාජිකයන්ගේ ජීවන රටාවෙහි සිදුව තිබෙන මේ වෙනස හඳුනාගන්නා ලදුව 'අනාගත සේවකයාගේ' අවශ්‍යතාවන් නිසි පරිදි සපුරාදීමට බැංකුව සූදානම් වෙයි.

## කළමනාකරණ ප්‍රවේශය

### මානව අයිතිවාසිකම්

ඉහත දැක්වූ පරිදි බැංකුව පහත කරුණු සම්බන්ධයෙන් සමාන සේවා අවස්ථා සලසන සේවා යෝජකයෙකි:

- බඳවා ගැනීම්
- සේවයට ගැනීම්
- වන්දි ගෙවීම
- ප්‍රතිලාභ
- ස්ථාන මාරුකිරීම්
- පුහුණුව හා සංවර්ධනය
- අධ්‍යාපනික සහාය
- විනෝද ක්‍රීඩා වැඩසටහන්
- සියලුම රැකියා තනතුරුවල පුද්ගලයින්ට උසස්වීම් ලබාදීම

අව්‍යාජ වෘත්තීයමය සුදුසුකමක් ඇති අවස්ථාවකදී හැර පහත සාධක කෙරෙහි කිසිදු පක්ෂපාතීත්වයකින් තොරව කටයුතු කරනු ලැබේ:

- ජාතිය
- වර්ණය
- ආගම
- මුල්සම්භවය
- වයස
- ස්ත්‍රී පුරුෂ බව
- ශාරීරික දුබලතා

එහෙයින් කිසියම් විභව අයදුම්කරුවෙක් අදාළ රැකියාව/තනතුර සඳහා නිසි සුදුසුකම් සපුරා ඇත්නම්, ඔහුගේ ශාරීරික දුබලතා ඔහුගේ සේවය ලබා ගැනීමට, උසස්වීම් ලබාදීමට, වන්දි ගෙවනු ලැබීමට හෝ පුහුණුව ලබාදීමට කිසිදු ආකාරයකින් අවහිරයක් ලෙස නොසලකයි. එමෙන්ම බැංකුව, සේවකයින් සේවයට ගැනීමේදී සහ රැකියාවේ යෙදී සිටින අතරතුර සේවකයින්ගේ විවිධ ආගමික විශ්වාසයන් සහ අවශ්‍යතාවයන් කෙරෙහි ද ඉඩප්‍රස්තාව සලසයි.

රාජකාරී ස්ථානය කාර්ය මණ්ඩලයට ඉගෙනුම් පරිසරයක් බවට පරිවර්තනය කිරීම තුළින් රාජකාරිමය අතින් කිසිදු ආකාරයක හිරිහැරයක් සිදු නොවන යෝග්‍ය රාජකාරී පරිසරයක් ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව තුළ ස්ථාපිත බවට වගබලා ගැනෙයි. ඒ අනුව බැංකුව විසින් ඕනෑම අයුරකින් කිසියම්ම හෝ දුරකට බැංකු පරිශ්‍රය තුළදී කාර්ය මණ්ඩලය මෙන්ම අමුත්තන් සම්බන්ධයෙන් සිදු කරනු ලැබිය හැකි හිරිහැරයක් වේ නම්, එය ඉතාම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලබන අතර, එවැනි සිදුවීමක් වැළැක්වීමට අවශ්‍ය පියවර ගනු ලබයි. සේවකයින් හිරිහැරයට බඳුන් කරනු ලබන පාර්ශ්වයන්, බැංකුවේ වර්ශාධර්ම පිළිබඳ නියමයන් උල්ලංගනය කරනු ලබන බවට සැලකෙන අතර, එබඳු පාර්ශ්වයන් සමාජ තලය නොසලකා විනය ක්‍රියාමාර්ග සඳහා බඳුන් කරනු ලබයි.

බැංකුවේ සියලුම සේවකයින්ට සේවය කළ හැකි ආරක්ෂිත සහ සෞඛ්‍ය සම්පන්න රැකියා ස්ථානයක් සැපයීමට ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව දැඩි ලෙස කැපවී සිටියි. ඒ අනුව, සිය ශාඛා/අංශවලට අදාළ ආරක්ෂිත සහ සෞඛ්‍ය සම්පන්නභාවයට තුඩුදෙන කාර්යපටිපාටි ඉහළ ප්‍රමිතීන් පවත්වාගනු ලබන බවට හා එම කාර්යපටිපාටිවල සාර්ථකත්වය වෙනුවෙන් ඇති වගකීම, බැංකුවේ කළමනාකාරීත්වය සහ සියලුම සේවකයින් අතර බෙදී යයි.

### සමාජය

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව සෑම පරම්පරාවකම බැංකුව ලෙස කිසියම් ආකාරයකින් සෑම ශ්‍රී ලාංකිකයෙකුගේම ජීවිතය හා සම්බන්ධ වූ ආයතනයක් වීම පිළිබඳව ආධර්මයක් වෙයි. ඒ අනුව, ප්‍රජාව හා ඇති කරගන්නා බැඳීම, බැංකුවේ මෙහෙයුම්වල තිරසාර බවට අදාළ මූලික අඩිතාලම ලෙසත් අත්‍යවශ්‍ය ව්‍යාපාරික අංගයක් ලෙසත් ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව හඳුනාගනු ලැබ ඇත. මෙබඳු අවධානයක් ඇතිව කටයුතු කරන ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව එය ගනුදෙනු කරනු ලබන කටයුතු කරනු ලබන ජන ජීවිතවල සුබදායී වෙනසක් ඇතිකිරීමට ප්‍රයත්න දරයි.

පහත සඳහන් ප්‍රවේශ මාධ්‍යයන්ගෙන් අනූන ග්‍රාමීය මෙන්ම නාගරික ප්‍රදේශ ආවරණය වන දීපව්‍යාප්ත සේවා ජාලයක් ඔස්සේ ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව එහි මෙහෙයුම් කටයුතු සිදු කරයි:

- ශාඛා
- ස්වයංක්‍රීය ටෙලර් යන්ත්‍ර
- තැපැල් කාර්යාල
- උප තැපැල් කාර්යාල
- පාසල් බැංකු ඒකක

සමාජයීය වශයෙන් වගකිවයුතු ආයතනයක් ලෙස සිය ආයතනික ප්‍රතිරූපය සාක්ෂාත්කර ගැනීම ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ ප්‍රයත්නයයි. බැංකුවේ කාර්යභාරය ශක්තිමත් කරනුවස් දේශීය ප්‍රජාව සමඟ අඛණ්ඩ බැඳීමකින් යුතුව ක්‍රියා කිරීමෙන් බැංකුව මෙය සාර්ථක කර ගනියි. පුළුල් ආයතනික සමාජ වගකීම් සපිරි මූලපිරීම් මාලාවක් ද සහිතව ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව මේ අරමුණු සාක්ෂාත්කර ගැනීමට යුහුසුඵ වෙයි. ජනතා ප්‍රසාදය හා ප්‍රජාව අතර පිළිගැනීමට ලක්වීම උසස් මට්ටමක රඳවා ගැනීමට හැකිවීම මත ආයතනයේ තිරසාර බව රැඳී පවතින බව ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව දන්නා කරුණකි.

බැංකුවේ ආයතනික සමාජ වගකීම්වලට අනුව අනුග්‍රහයට හා අවධානයට ලක් වන අංශ අතර අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍ර ඉහළින්ම සිටියි. අත්‍යවශ්‍ය සහ ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන යාන්ත්‍රණයක් ස්ථාපිත කිරීම මගින් බැංකු මෙහෙයුම්වලට අදාළ විය හැකි අල්ලස් හා දූෂණ වැළැක්වීමට පියවර



## කළමනාකරණ ප්‍රවේශය

ගෙන ඇත. මේ සම්බන්ධයෙන් යොමුවුණු අවධානය වැඩිකරමින්, අල්ලස්, දූෂණ හා වංචා අවම කරවමින් ප්‍රධාන පෙළේ අවදානම් කාණ්ඩ ආවරණය වන පරිදි බැංකුව විසින් එහි අවදානම් කළමනාකරණ කාර්යභාරය ශක්තිමත් කර ඇත. අවදානම් සහ අනුකූලතා කටයුතුවලට අදාළව සෑම ශාඛාවකටම සහ අංශයකටම සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් පත්කර ඇති අතර, අවදානම් හා අනුකූලතා අතින් ඔවුන්ට අයත් කටයුතු සම්බන්ධයෙන් සෘජුවම අවදානම් හා අනුකූලතා අංශ ප්‍රධානී වෙත වාර්තා කරනු ලබයි.

ළදරුවාගේ සිට ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියා දක්වා වූ පාරිභෝගික අවශ්‍යතාවලට සරිලන පුළුල් නිමැවුම් හා සේවා මාලාවක් ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව වෙතින් පිරිනැමෙයි. අඩු ආදායම්ලාභී කාණ්ඩ ඉලක්ක කරගනිමින් ක්‍රියාත්මක ඉතුරුම් ආයෝජන කව මගින් ඉතිරිකිරීම සඳහා හැකියාව තිබුණද විධිමත් බැංකු අංශය සමග ගනුදෙනු කිරීමට අකැමැති ප්‍රජාවන් සමඟ කටයුතු කිරීමේ අවස්ථාව උදා වි ඇත.

### නිමැසුම් වගකීම

තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණයේ සීඝ්‍ර දියුණුව සහ එහි ප්‍රතිඵල ලෙස උද්ගත තොරතුරු දැනගැනීමේ පහසුව සමඟින් පාරිභෝගිකයින් අතීතයින්ම 'දැනුවත්' සහ නිමැසුම් හා සේවා සඳහා ආයෝජනය කිරීමට ප්‍රථම හොඳින් දැනුවත් තීරණ ගැනීමට පෙළඹෙන කොට්ඨාසයක් බවට පරිවර්තනය වී තිබේ. සමාජ මාධ්‍ය ජාලවල ජනප්‍රියත්වය වැඩිවීමත්, අන්තර්ජාලය ඔස්සේ ගොඩනැගුණ මහජන සුබසාධන කණ්ඩායම් වර්ධනයවීමත් සමඟ අන්තර්ජාලය ආශ්‍රිතව මත විමසුම් වේදිකා වැඩි වශයෙන් නිර්මාණය වන බැවින් නිමැවුම් හෝ සේවා සම්බන්ධයෙන් අතෘප්තියට පත්වන ගනුදෙනුකරුවන් හට ඔවුන්ගේ අප්‍රසාදය හෝ දුක්ගැනවිලි ප්‍රසිද්ධියට පත්කිරීමේ අවස්ථාව ද නිමැවුම් හෝ සේවා පිළිබඳ නොමඟ යවනසුළු තොරතුරු ඔවුන් වෙත ලබාදී තිබුණහොත් ඊට එරෙහිව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට නව මාර්ග විවෘත වී ඇත.

විමතියට තුඩු දෙන කරුණක් වන්නේ, අත්‍යවශ්‍ය තොරතුරු වෙත පහසුවෙන් ප්‍රවේශවීමේ මෙවන් අවස්ථා ප්‍රකටව තිබියදීත් මූල්‍යමය කරුණු පිළිබඳ එතරම් දැනුවත් නොවන ගනුදෙනුකරුවන් අතරින් බහුතරය මූල්‍ය නිමැවුම් සහ සේවා සංකීර්ණ සංකල්ප හා බැඳුනු ලෙස සැලකීමයි. මෙම තත්ත්වය පිළිබඳව දැනුවත් අප බැංකුව, සාමාන්‍ය පුද්ගලයෙකුට පවා ඉතාම පහසුවෙන් අවබෝධ කරගත හැකි වන පරිදි අපගේ නිමැවුම් හා සේවා පිළිබඳ තොරතුරු නිවැරදිව හා සරලව ඉදිරිපත් කිරීමට වෙහෙසෙයි.

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ අලෙවිකරණ සන්නිවේදන මාර්ගෝපදේශ යටතේ නිමැවුම් හා සේවාවලට අදාළ වන,

- නීති
- නියෝග
- වර්ග සංග්‍රහ
- ආචාරධර්ම නියම

ආදී සියල්ලම පහත සඳහන් සියලුම සන්නිවේදන මාධ්‍ය හා අවස්ථාවලදී අනුගමනය කෙරෙන බවට වගබලා ගැනෙයි:

- මහජන සන්නිවේදන කටයුතු
- වෙළඳ දැන්වීම්
- ප්‍රවර්ධනය හා අනුග්‍රාහකත්ව දැන්වීම්

ගනුදෙනුකරුවන් නොමඟ නොයන ලෙසින් කටයුතු කිරීම සහ ඔවුනට හැකි උපරිම ප්‍රතිලාභ අත්වන ලෙස ක්‍රියාකිරීම ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ නිමැවුම් හා සේවා වගකීමයි. පාරිසරික ගැටළු හා ආරක්‍ෂක ප්‍රමිතීන්ට අදාළ ගැටළු පැනනොගනින පරිදි ඉහත වගකීම ඉටු කළ යුතුව පවතී.

ගනුදෙනුකාර රහස්‍යභාවය කඩවීම ආදී කරුණු මත බැංකුවේ කීර්තිනාමයට හානි වන අන්දමේ දඩ හා දඬුවම් ගාස්තුවලට තුඩුදිය හැකි අන්දමේ අහිතකර ප්‍රතිඵල උදාවිය හැකිය. මූල්‍යමය හෝ වෙනත් ආකාරයකින් බලපෑහැකි මෙවැනි අහිතකර ප්‍රතිඵල පිළිබඳ බැංකුව හොඳින්ම දැනුවත්ව පසුවෙයි. එබැවින්, ආරක්‍ෂක පද්ධති හා අදාළ ක්‍රියා පටිපාටීන් පවත්වා ගැනීම තුළින් ගනුදෙනුකාර රහස්‍යභාවය රැකෙන පරිදි කටයුතු කිරීම සඳහා ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව ඉහළ ප්‍රමුඛතාවයක් ලබා දෙයි. රාජකාරී කටයුතුවල රහස්‍යභාවය සුරකින බවට බැංකු කාර්ය මණ්ඩලය විසින් දෙනු ලබන දිවුරුමත් මෙයට ඇතුළත් වේ.

# අපගේ නිමැවුම්

## තැන්පතු නිමැවුම්

### සාමාන්‍ය ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම්

වයස අවුරුදු 7 ට වැඩි ඕනෑම පුද්ගලයෙකුට රු. 100/- ක අවම මූලික තැන්පතුවකින් සාමාන්‍ය ඉතිරිකිරීමේ ගිණුමක් ඇරඹිය හැකිය. ගිණුම්ගිමියන්හට ඕනෑම තැපැල් හෝ උප තැපැල් කාර්යාලයකින්, ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු ශාඛාවකින් හෝ කෙටිපණිවිඩ බැංකුකරණය හෝ අන්තර්ජාල බැංකුකරණය හරහා මුදල් තැන්පත් කිරීම හා ආපසු ගැනීමේ පහසුකම ඇත.

### ‘හපන්’ ළමා ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම්

වයස අවු. 7 න් 16 න් අතර ළමුන් සඳහා හා වයස අවු. 7 ට අඩු සිගින්තන් සඳහා සැලසුම් කරන ලද ළමා ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම් දෙවර්ගයකි, ‘හපන් ගිණුම’ හා ‘පුංචි හපන් ගිණුම’. මෙම ගිණුම් දෙවර්ගය උදෙසාම සාමාන්‍ය ඉතිරිකිරීමේ ගිණුමකට හිමිවන පොලියට වඩා 1% ක පොලී අනුපාතිකයක් හිමිවේ.

### ‘ඉතුරුම්තුරු’ ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම

යොවුන් පරපුර ඉතිරිකිරීමට දිරිමත් කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති ගිණුමක් වන මෙම ගිණුම මගින් වයස අවුරුදු 16 න් 30 න් අතර යොවන යොවනියන්හට සාමාන්‍ය ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම්වලට හිමි පොලියට වඩා 0.5% ක වැඩිපුර පොලියක් හිමිවේ. ‘ඉතුරුම්තුරු’ ගිණුම්ගිමියන්ට වයස අවුරුදු 35 වනතෙක් මෙම ගිණුම ඔස්සේ වැඩිපුර පොලී ලබාගත හැකිය.

### ස්ත්‍රී ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම

වයස අවුරුදු 16 න් ඉහළ වනිතාවන් සඳහා ස්ත්‍රී ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම සැලසුම් කර ඇති අතර, මෙම ගිණුම්ගිමිකාරියන් හට බැංකුවෙන් විශේෂ සහන පොලී අනුපාතික යටතේ රන් සහන ණය ලබාගැනීමේ හැකියාව ඇත.

### එන් එස් බී පෙන්නන් ජ්ලස් ගිණුම්

එන්එස්බී පෙන්නන් ජ්ලස් ගිණුම වූ කලී එකවර මුදලක් ආයෝජනය කිරීමෙන් හෝ නිශ්චිත කාලසීමාවක් මුළුල්ලේ තෝරාගත් අගයක් ආයෝජනය කිරීම මගින් පවත්වාගත හැකි දායකත්ව විග්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයකි. රු. 100,000/- ක අවම ශේෂයක් සහිත ගිණුම්ගිමියන්ට මේ ඔස්සේ වයස අවු. 55 දී විග්‍රාම වැටුප් ප්‍රතිලාභ භුක්ති විඳීමේ අවස්ථාව උදාවේ.

### කාලීන තැන්පතු

නිශ්චිත කාලසීමාවක් තුළ නිශ්චිත පොලී අනුපාතික යටතේ පොලී උපයාගත හැකි කාලීන තැන්පතු පවත්වාගෙන යාමේ අවස්ථාව බැංකුව වෙතින් හිමිවන අතර, කල්පිරීමට ප්‍රථම අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී අදාළ පොලී අනුපාතික යටතේ ස්ථාවර තැන්පතු මුදල් ආපසු ලබා ගැනීමේ හැකියාව

ද තිබේ. මෙම තැන්පතු ක්‍රෙමාසික හා පස් අවුරුදු තෙක් කාලසීමා යටතේ ආයතනික, ජ්‍යෙෂ්ඨ හා ළමා යන කාණ්ඩ වෙනුවෙන් ආරම්භ කළ හැකිය.

### විදේශ මුදල් ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම්/කාලීන තැන්පතු

බැංකුව මගින් අනේවාසික ශ්‍රී ලාංකිකයින් සඳහා මෙන්ම නේවාසික ශ්‍රී ලාංකිකයින් උදෙසා ද විදේශ මුදල් ඉතිරිකිරීමේ තැන්පතු හෝ ස්ථාවර කාලීන තැන්පතු පවත්වාගෙන යාමේ පහසුකම් ද සැලසේ. මේ අතරට විදේස් ආයතනික ආයෝජකයින්, ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත සංස්ථාපිත ආයතන, විදේශයන්හි පදිංචි ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ට හා විදේශිකයන්ට විශේෂ විදේශ ආයෝජන තැන්පතු ගිණුම ද (SFIDA) විදේශ මුදල් අතැති හෝ විදේශ ව්‍යවහාර මුදල් ඒකක වලින් ප්‍රේෂණ ලබන ශ්‍රී ලාංකික නේවාසිකයන්ට ‘නේවාසික විදේශ මුදල් ගිණුම’ ද (RFC) විදේශගතව සේවය කරන ශ්‍රී ලාංකිකයින්ට ‘අනේවාසික විදේශ මුදල් ගිණුම’ (NRFC) ද ඇතුළත් වේ.

### නිවාස හා දේපළ ණය

නව නිවාසයක් මිලදී ගැනීම, නිවාස අලුත්වැඩියාව, නිවාස ඉදිකිරීම හෝ නව නිවාසක් ඉදිකිරීමේ පරමාර්ථයෙන් ඉඩමක් මිලදී ගැනීමට හෝ වෙනත් පිළිගත් මූල්‍ය ආයතනයකින් ගත් නිවාස ණයක් පියවීම යනාදී අරමුණු සඳහා ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවෙන් ණය ලබාගත හැකිය. විවිධ ගනුදෙනුකාර කාණ්ඩවලට ලබාගත හැකි නිවාස ණය නිමැවුම් පහත පරිදි වේ.

→ ගේ දොර

→ ඉතුරුම් නිවාස

→ අලංකාර

### පුද්ගලික ණය

පාරිභෝගික භාණ්ඩ, සෞඛ්‍ය සේවා, විදේශ සංචාර හා අධ්‍යාපන කටයුතු උදෙසා පුද්ගලික ණය පහසුකම් බැංකුව වෙතින් ගනුදෙනුකරුවන්ට සැලසෙයි. මෙහිදී ස්ථාවර දේපළ ඇප වශයෙන් සලකා හෝ පීචිතරක්ෂණාවරණයට යටත් වටිනාකම හෝ ගනුදෙනුකරුට අයත් රාජ්‍ය සුරැකුම්පත් සුරැකුම් ලෙස සලකා කටයුතු කරනු ලබයි. එබඳු ණය මුදල් පුද්ගල ඇප මත ද පිරිනමනු ලබයි. පුද්ගල ණය මුදලෙහි ප්‍රමාණය හා ආපසු ගෙවියයුතු වන කාලසීමාව සුරැකුම හා ණයකරු මත තීරණය වෙයි.

### එන්එස්බී ඔටෝ ලෝන් වාහන ණය

ලියාපදිංචි නොකළ නව වාහන සඳහා ගැණුම් මිලෙන් 75% ක් දක්වාද, ලියාපදිංචි කළ වාහන සඳහා ගැණුම් මිලෙන් 60% ක් දක්වා ද ඔටෝ ලෝන් වාහන ණය ලබාගත හැකිය. දැනට ලබාගෙන ඇති ණය මුදලක් පියවීම සඳහා ද මේ යටතේ ණය ලබාගත හැකි අතර, දින දෙක තුනක් ඇතුළත ණය මුදල ලබාගත හැකිය.

## අපගේ නිමැවුම්

### තැන්පතු මත ණය — කඩිනම් ණය

ගිණුම්හිමියෙකුගේ තැන්පතු සඳහා සුරැකුම් පොලියක් මත 90% ක් දක්වා මෙම ණය මුදල් ලබාගත හැකිය.

### කාඩ්පත් ආශ්‍රිත සේවා

#### ෂොපින් + ATM කාඩ්පත

ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම්වලට සම්බන්ධව බැංකුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන ‘ෂොපින් + ATM කාඩ්පත’ හරහා පහසුවෙන් මුදල් ලබාගැනීමටත් අවශ්‍ය මිලදී ගැනීම් සිදු කිරීමටත් හැකි අතර, ඒවා මගින් ස්වයංක්‍රීය ටෙලර් යන්ත්‍ර පහසුකම් ද හිමි වේ.

#### එන්.එස්.බී ඊසී කාඩ්පත

මාස්ටර් පහසුකම් සහිත ඊසී කාඩ්පත් මගින් ස්ථාවර තැන්පතුව මත 80% ක් දක්වා ණය මුදල් ලබාගත හැකිය. මීට අමතරව එන්.එස්.බී ඊසී කාඩ්පතක් භාවිතයෙන් මාස්ටර් කාඩ් සංකේත නාමය සහිත ඕනෑම බැංකුවක ATM යන්ත්‍රයක් මගින් මුදල් ආපසු ලබාගැනීමේ පහසුව හිමිවේ.

### ආයතනික ණය

බලශක්තිය, විදුලි සංදේශ සේවා, සෞඛ්‍ය, මහා මාර්ග හා වාරිමාර්ග ව්‍යාපෘති ආදී වෙනත් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා දිගුකාලීන යටිතල පහසුකම් වෙනුවෙන් ආයතනික ණය ලබාදීමෙහි ද බැංකුව නිරතව සිටියි. බැංකු හා මූල්‍ය ආයතන වෙත ලබාදෙන සෘජු ණය, රජයට අයත් ආයතන හෝ පෞද්ගලික ආයතන වෙත ලබාදෙන ඒකාබද්ධ ණය හෝ රජයට අයත් ආයතන වෙත ලබාදෙන සෘජු ණය මේ යටතට ගැනේ.

#### වෙනත් සේවා

##### ඇපවිම්

බැංකුව විසින් සිය ගනුදෙනුකරුවන් වෙනුවෙන් ඇප පහසුකම් සලසනු ලබයි. මේ යටතේ බැංකුව විසින් ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පුද්ගලික වගකීම වෙනුවෙන් තැන්පතුවෙහි අගය දක්වා කොන්දේසි රහිතව ඇප වෙනු ලබයි. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු රෙගුලාසි අනුව මෙලෙස ඇප වන බවට බැංකුව විසින් නිකුත් කරන පොරොන්දු ලිපි භාවිත කළ හැකි වන්නේ දේශීය වශයෙන් පමණි.

### උපයෝගීතා බිල්පත් ගෙවීම්

ගනුදෙනුකරුවන්ට ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ ඕනෑම ශාඛාවක් හරහා උපයෝගීතා බිල්පත් සඳහා මුදල් ගෙවීමේ පහසුකම් බැංකුව විසින් සපයයි.

#### කෙටි පණිවිඩ බැංකුකරණය

බැංකුවෙහි ඉතිරිකිරීමේ ගිණුමක් හිමි ඕනෑම තැනැත්තෙකු හට කෙටිපණිවිඩ ඔස්සේ බැංකුකරණ පහසුකම් විවෘත වේ. මේ හරහා ගනුදෙනුකරුවන් හට සිය උපයෝගීතා බිල්පත්වලට අදාළ ගෙවීම් සිදු කිරීමට ද සිය ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම් අතර අරමුදල් හුවමාරු කිරීමේ අවස්ථාව ද සැලසේ.

#### අන්තර්ජාල බැංකුකරණය

බැංකුව මගින් ගනුදෙනුකරුවන් හට අන්තර්ජාල බැංකුකරණ පහසුකම් ද සැලසේ. මේ ඔස්සේ ගිණුම් ශේෂ පරීක්ෂා කිරීමේ, ගිණුම් අතර මුදල් හුවමාරු කිරීමේ මෙන්ම අන්තර්ජාලය හරහා බිල්පත් සඳහා ගෙවීම් සිදු කිරීමේ හැකියාව උදාවේ.

#### එන්.එස්.බී. ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය

බැංකු කටයුතු සම්බන්ධයෙන් පැන නගින ගැටළු විසඳා ගැනීමට අවශ්‍ය පහසුකම් එන්.එස්.බී ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය වෙතින් හිමිවේ. මෙහිදී දුරකථනය, විද්‍යුත් තැපෑල, ස්කයිප් හෝ වෙබ් වැට් හරහා ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය හා සම්බන්ධවීමෙන් ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ නිමැවුම් හා සේවාවන් පිළිබඳ විමසීමට හා අදාළ විස්තර ලබා ගැනීමට අවස්ථාව සැලසේ.

# විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය — ඇමරිකානු ඩොලර් වලින්

| දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා                                             | බැංකුව             |                    |           | සමූහය              |                    |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------|--------------------|--------------------|-----------|
|                                                                                  | 2015<br>ඇ.ඩො. '000 | 2014<br>ඇ.ඩො. '000 | වෙනස<br>% | 2015<br>ඇ.ඩො. '000 | 2014<br>ඇ.ඩො. '000 | වෙනස<br>% |
| <b>දළ ආදායම</b>                                                                  | <b>550,342</b>     | 590,683            | (7)       | <b>554,562</b>     | 595,861            | (7)       |
| පොළී ආදායම                                                                       | 542,333            | 561,352            | (3)       | 546,629            | 566,160            | (3)       |
| අඩුකළා පොළී වියදම                                                                | 355,033            | 399,215            | (11)      | 357,397            | 401,896            | (11)      |
| <b>ශුද්ධ පොළී ආදායම</b>                                                          | <b>187,300</b>     | 162,137            | 16        | <b>189,232</b>     | 164,264            | 15        |
| ගාස්තු සහ කොමිස් ආදායම                                                           | 3,300              | 2,700              | 22        | 3,313              | 2,701              | 23        |
| අඩුකළා: ගාස්තු සහ කොමිස් වියදම                                                   | 771                | 531                | 45        | 778                | 546                | 42        |
| <b>ශුද්ධ ගාස්තු සහ කොමිස් ආදායම</b>                                              | <b>2,529</b>       | 2,169              | 17        | <b>2,535</b>       | 2,155              | 18        |
| වෙළඳාම් කටයුතු වලින් ලද ශුද්ධ ලාභ/(අලාභ)                                         | 2,068              | 14,445             | (86)      | 2,092              | 14,941             | (86)      |
| ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කළ<br>මූල්‍ය උපකරණයන්ගෙන් ලත් ශුද්ධ ලාභ/(අලාභ) | —                  | —                  | —         | —                  | —                  | —         |
| මූල්‍ය ආයෝජනයන්ගෙන් ලත් ශුද්ධ ලාභ/(අලාභ)                                         | 193                | 10,233             | (98)      | 193                | 10,233             | (98)      |
| වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම් (ශුද්ධ)                                                    | 2,448              | 1,953              | 25        | 2,335              | 1,825              | 28        |
| <b>මුළු මෙහෙයුම් ආදායම</b>                                                       | <b>194,538</b>     | 190,937            | 2         | <b>196,387</b>     | 193,418            | 2         |
| අඩුකළා: ණය සහ අනිකුත් අලාභ හානිකරණය                                              | 14,852             | 26,358             | (44)      | 14,852             | 26,358             | (44)      |
| <b>ශුද්ධ මෙහෙයුම් ආදායම</b>                                                      | <b>179,686</b>     | 164,579            | 9         | <b>181,535</b>     | 167,060            | 9         |
| අඩුකළා: වියදම්                                                                   |                    |                    |           |                    |                    |           |
| සේවක මණ්ඩල වියදම්                                                                | 41,028             | 36,381             | 13        | 41,212             | 36,507             | 13        |
| වෙනත් වියදම්                                                                     | 31,266             | 33,344             | (6)       | 31,028             | 33,135             | (6)       |
| <b>එකතු කළ අගය මත බදු සහ ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු වලට පෙර<br/>මෙහෙයුම් ලාභය</b>       | <b>107,392</b>     | 94,854             | 13        | <b>109,295</b>     | 97,418             | 12        |
| අඩුකළා: මූල්‍ය සේවා මත එකතු කළ අගය මත බදු                                        | 14,315             | 13,232             | 8         | 14,525             | 13,530             | 7         |
| මූල්‍ය සේවා මත ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු                                               | 2,603              | 2,205              | 18        | 2,641              | 2,261              | 17        |
| <b>එකතු කළ අගය මත බදු සහ ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු වලට<br/>පසු මෙහෙයුම් ලාභය</b>       | <b>90,474</b>      | 79,417             | 14        | <b>92,129</b>      | 81,627             | 13        |
| <b>ආදායම් බදු පෙර ලාභය</b>                                                       | <b>90,474</b>      | 79,417             | 14        | <b>92,129</b>      | 81,627             | 13        |
| අඩුකළා: ආදායම් බදු වියදම                                                         | 30,275             | 27,343             | 11        | 30,819             | 28,137             | 10        |
| <b>වර්ෂය සඳහා ලාභය</b>                                                           | <b>60,199</b>      | 52,074             | 16        | <b>61,310</b>      | 53,490             | 15        |
| <b>ලාභය බෙදී යන ආකාරය</b>                                                        |                    |                    |           |                    |                    |           |
| බැංකුවේ හිමිකරුවන්                                                               | 60,199             | 52,074             | 16        | 61,310             | 53,490             | 15        |
| <b>වර්ෂය සඳහා ලාභය</b>                                                           | <b>60,199</b>      | 52,074             | 16        | <b>61,310</b>      | 53,490             | 15        |
| <b>ලාභය මත කොටසකට ඉපයීම</b>                                                      |                    |                    |           |                    |                    |           |
| සාමාන්‍ය කොටසක මූලික ඉපයීම් (රු.)                                                | 0.19               | 0.16               | 16        | 0.19               | 0.16               | 15        |
| සාමාන්‍ය කොටසක තනුක ඉපයීම් (රු.)                                                 | 0.19               | 0.16               | 16        | 0.19               | 0.16               | 15        |

## විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය — ඇමරිකානු ඩොලර් වලින්

| දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා                                                               | බැංකුව             |                    |           | සමූහය              |                    |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------|--------------------|--------------------|-----------|
|                                                                                                    | 2015<br>ඇ.ඩො. '000 | 2014<br>ඇ.ඩො. '000 | වෙනස<br>% | 2015<br>ඇ.ඩො. '000 | 2014<br>ඇ.ඩො. '000 | වෙනස<br>% |
| වර්ෂය සඳහා ලාභය                                                                                    | <b>60,199</b>      | 52,074             | 16        | <b>61,310</b>      | 53,490             | 15        |
| වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්, බදු ගෙවූ පසු                                                               |                    |                    |           |                    |                    |           |
| ආදායම් ප්‍රකාශයට යළි වර්ගීකරණය කළ යුතු වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්                                      |                    |                    |           |                    |                    |           |
| මුදල් ප්‍රවාහ ඉදිරි රැකුම් මත ශුද්ධ ලාභ සහ අලාභ                                                    | <b>1,004</b>       | 302                | 232       | <b>1,004</b>       | 302                | 232       |
| විකිණීම සඳහා පවතින මූල්‍ය වත්කම් නැවත අගය කිරීමෙන් ලැබූ ශුද්ධ ලාභ/(අලාභ)                           | <b>3,170</b>       | 9,453              | (66)      | <b>1,927</b>       | 9,453              | (80)      |
| ආදායම් ප්‍රකාශයට මාරු කරන ලද විකිණීම සඳහා පවතින මූල්‍ය වත්කම් විකිණීමෙන් ලද සාධාරණ වටිනාකම මත ලාභය | <b>(169)</b>       | (231)              | (27)      | <b>(169)</b>       | (231)              | (27)      |
| ආදායම් ප්‍රකාශයට යළි වර්ගීකරණය කළ යුතු වෙනත් මුළු විස්තීර්ණ ආදායම                                  | <b>4,005</b>       | 9,524              | (58)      | <b>2,762</b>       | 9,524              | (71)      |
| ආදායම ප්‍රකාශයට යළි වර්ගීකරණය කළ යුතු නොවන වෙනත් මුළු විස්තීර්ණ ආදායම                              |                    |                    |           |                    |                    |           |
| දේපල, පිරිසහ සහ උපකරණ ප්‍රත්‍යාගණනය මත ශුද්ධ ලාභ/(අලාභ)                                            | <b>8,546</b>       | —                  | 100       | <b>8,546</b>       | —                  | 100       |
| විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ මත ජීවගණක ඇගයීම් ලාභ/(අලාභ)                                                     | <b>(3,138)</b>     | (22,753)           | (86)      | <b>(3,135)</b>     | (22,753)           | (86)      |
| ආදායම ප්‍රකාශයට යළි වර්ගීකරණය කළ යුතු නොවන වෙනත් මුළු විස්තීර්ණ ආදායම                              | <b>5,408</b>       | (22,753)           | (124)     | <b>5,411</b>       | (22,753)           | (124)     |
| වර්ෂය සඳහා වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම, බදු ගෙවූ පසු                                                     | <b>9,413</b>       | (13,229)           | (171)     | <b>8,173</b>       | (13,229)           | (162)     |
| වර්ෂය සඳහා මුළු විස්තීර්ණ ආදායම                                                                    | <b>69,612</b>      | 38,845             | 79        | <b>69,483</b>      | 40,261             | 73        |
| ලාභය බෙදී යන ආකාරය:                                                                                |                    |                    |           |                    |                    |           |
| බැංකුවේ හිමිකරුවන්                                                                                 | <b>69,612</b>      | 38,845             | 79        | <b>69,483</b>      | 40,261             | 73        |
| වර්ෂයට සඳහා මුළු විස්තීර්ණ ආදායම                                                                   | <b>69,612</b>      | 38,845             | 79        | <b>69,483</b>      | 40,261             | 73        |
| විනිමය අනුපාතිකය (රු.)                                                                             | <b>144.0600</b>    | 131.8650           |           | <b>144.0600</b>    | 131.8650           |           |

# මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය — ඇමරිකානු ඩොලර් වලින්

| දෙසැම්බර් 31 දිනට                                  | බැංකුව             |                    |            | සමූහය              |                    |            |
|----------------------------------------------------|--------------------|--------------------|------------|--------------------|--------------------|------------|
|                                                    | 2015<br>ඇ.ඩො. '000 | 2014<br>ඇ.ඩො. '000 | වෙනස<br>%  | 2015<br>ඇ.ඩො. '000 | 2014<br>ඇ.ඩො. '000 | වෙනස<br>%  |
| <b>වත්කම්</b>                                      |                    |                    |            |                    |                    |            |
| මුදල් හා මුදල් සමානයන්                             | 22,492             | 14,610             | 54         | 22,542             | 14,640             | 54         |
| මහ බැංකුව වෙනැති ශේෂයන්                            | –                  | –                  | –          | 5                  | 1                  | 300        |
| බැංකුවල ඇති තැන්පතු                                | 87,648             | 73,148             | 20         | 87,648             | 73,148             | 20         |
| ව්‍යුත්පන්න මූල්‍ය උපකරණ                           | 25,929             | 21,840             | 19         | 25,929             | 21,840             | 19         |
| වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්          | 94,007             | 56,357             | 67         | 123,593            | 87,629             | 41         |
| ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට නම් කළ මූල්‍ය වත්කම් | –                  | –                  | –          | –                  | –                  | –          |
| ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ - බැංකු                        | 164,639            | 49,551             | 232        | 164,763            | 49,551             | 233        |
| ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ - අනෙකුත් ගනුදෙනුකරුවන්        | 1,721,733          | 1,639,269          | 5          | 1,721,767          | 1,639,284          | 5          |
| විකිණීම සඳහා පවතින මූල්‍ය ආයෝජන                    | 30,444             | 30,614             | (1)        | 44,475             | 30,622             | 45         |
| කල්පිරෙන තෙක් දරා සිටින මූල්‍ය ආයෝජන               | 3,577,001          | 3,870,180          | (8)        | 3,592,352          | 3,895,720          | (8)        |
| පාලිත සමාගම්වල ආයෝජනයන්                            | 1,041              | 1,138              | (8)        | –                  | –                  | –          |
| දේපල, පිරිසිදු සහ උපකරණ                            | 48,362             | 41,935             | 15         | 48,377             | 41,942             | 15         |
| අස්පාශ්‍ය වත්කම්                                   | 402                | 490                | (18)       | 402                | 490                | (18)       |
| විලම්භිත බදු වත්කම්                                | –                  | –                  | –          | 2                  | 5                  | (69)       |
| වෙනත් වත්කම්                                       | 113,287            | 111,961            | 1          | 113,475            | 112,173            | 1          |
| <b>මුළු වත්කම්</b>                                 | <b>5,886,985</b>   | <b>5,911,094</b>   | <b>(0)</b> | <b>5,945,330</b>   | <b>5,967,048</b>   | <b>(0)</b> |
| <b>වගකීම්</b>                                      |                    |                    |            |                    |                    |            |
| බැංකුවලට ගෙවිය යුතු                                | 521                | 684                | (24)       | 765                | 5,270              | (85)       |
| වෙනත් ගනුදෙනුකරුවන්ට ගෙවිය යුතු                    | 4,135,608          | 4,201,724          | (2)        | 4,135,608          | 4,201,724          | (2)        |
| වෙනත් ණය ගැනීම්                                    | 1,437,079          | 1,449,226          | (1)        | 1,483,434          | 1,486,431          | (0)        |
| ප්‍රවර්තන බදු වගකීම්                               | –                  | –                  | –          | 316                | 657                | (51)       |
| විලම්භිත බදු වගකීම්                                | 3,501              | 2,046              | 71         | 3,501              | 2,046              | 71         |
| වෙනත් වගකීම්                                       | 85,204             | 81,020             | 5          | 85,286             | 81,142             | 5          |
| <b>මුළු වගකීම්</b>                                 | <b>5,661,913</b>   | <b>5,734,700</b>   | <b>(1)</b> | <b>5,708,910</b>   | <b>5,777,270</b>   | <b>(1)</b> |
| <b>හිමිකම</b>                                      |                    |                    |            |                    |                    |            |
| ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය/පවරන ලද ප්‍රාග්ධනය            | 22,213             | 24,267             | (8)        | 22,213             | 24,267             | (8)        |
| ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදල                          | 14,213             | 14,213             | 0          | 14,213             | 14,213             | 0          |
| වෙනත් සංචිත                                        | 188,646            | 137,914            | 37         | 199,994            | 151,298            | 32         |
| අයිතිකරුවන්ගේ මුළු හිමිකම                          | 225,072            | 176,394            | 28         | 236,420            | 189,778            | 25         |
| <b>මුළු හිමිකම</b>                                 | <b>225,072</b>     | <b>176,394</b>     | <b>28</b>  | <b>236,420</b>     | <b>189,778</b>     | <b>25</b>  |
| <b>මුළු හිමිකම් සහ වගකීම්</b>                      | <b>5,886,985</b>   | <b>5,911,094</b>   | <b>(0)</b> | <b>5,945,330</b>   | <b>5,967,048</b>   | <b>(0)</b> |
| අසම්භාව්‍ය වගකීම් සහ බැඳීම්                        | 242,469            | 450,799            | (46)       | 242,469            | 450,799            | (46)       |
| විනිමය අනුපාතිකය (රු.)                             | 144.0600           | 131.8650           |            | 144.0600           | 131.8650           |            |

# සංඛ්‍යාලේඛනාත්මක දර්ශකයන් 2006 — 2015

|                                                          | 2006<br>රු. මිලියන | 2007<br>රු. මිලියන | 2008<br>රු. මිලියන | 2009<br>රු. මිලියන | 2010<br>රු. මිලියන | 2011<br>රු. මිලියන | 2012<br>රු. මිලියන | 2013<br>රු. මිලියන | 2014<br>රු. මිලියන | 2015<br>රු. මිලියන |
|----------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල</b>                                 |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| දළ ආදායම                                                 | 24,439             | 30,830             | 41,247             | 49,803             | 50,070             | 46,545             | 52,903             | 65,573             | 77,890             | <b>79,282</b>      |
| පොළී ආදායම                                               | 23,956             | 30,370             | 40,834             | 49,046             | 48,142             | 47,096             | 52,531             | 64,248             | 74,023             | <b>78,128</b>      |
| පොළී වියදම                                               | 16,536             | 22,188             | 31,190             | 36,067             | 31,487             | 29,296             | 39,142             | 54,141             | 52,642             | <b>51,146</b>      |
| ශුද්ධ පොළී ආදායම                                         | 7,420              | 8,182              | 9,643              | 12,979             | 16,655             | 17,800             | 13,389             | 10,107             | 21,380             | <b>26,983</b>      |
| වෙනත් ආදායම්                                             | 483                | 460                | 413                | 757                | 1,929              | (578)              | 347                | 1,292              | 3,798              | <b>1,043</b>       |
| <b>මෙහෙයුම් වියදම්, වෙන් කිරීම් සහ එකතුවල අගය මත බදු</b> |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| බදු පෙර ලාභය                                             | 4,402              | 5,340              | 6,956              | 6,792              | 8,807              | 7,967              | 7,396              | 9,120              | 14,706             | <b>14,991</b>      |
| ආදායම් බදු                                               | 3,501              | 3,302              | 3,100              | 6,943              | 9,777              | 9,255              | 6,340              | 2,279              | 10,472             | <b>13,034</b>      |
| බදු පසු ලාභය                                             | 1,616              | 1,729              | 2,041              | 3,229              | 4,386              | 3,193              | 2,578              | 1,095              | 3,606              | <b>4,361</b>       |
| රජයට දායකත්වය                                            | 1,885              | 1,573              | 1,059              | 3,714              | 5,391              | 6,062              | 3,763              | 1,184              | 6,867              | <b>8,672</b>       |
| රජයට දායකත්වය                                            | 3,573              | 3,974              | 4,287              | 7,277              | 10,107             | 7,970              | 6,327              | 4,731              | 11,043             | <b>11,016</b>      |
| <b>වත්කම්</b>                                            |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| මුදල් හා කෙටිකාලීන අරමුදල්                               | 480                | 533                | 1,146              | 855                | 1,355              | 1,398              | 1,466              | 1,546              | 1,927              | <b>3,240</b>       |
| ණය සහ ආයෝජන                                              | 224,642            | 256,705            | 277,157            | 335,520            | 395,334            | 455,914            | 492,009            | 632,187            | 757,182            | <b>821,494</b>     |
| දේපල, පිරිසත හා උපකරණ/බදු දේපල/අස්පෘශ්‍ය වත්කම්          | 1,934              | 2,513              | 3,006              | 3,584              | 4,971              | 5,247              | 5,264              | 5,692              | 5,594              | <b>7,025</b>       |
| වෙනත් වත්කම්                                             | 8,522              | 10,453             | 13,010             | 14,463             | 2,733              | 3,415              | 10,075             | 14,943             | 14,764             | <b>16,320</b>      |
| මුළු එකතුව                                               | 235,578            | 270,204            | 294,319            | 354,422            | 404,393            | 465,974            | 508,813            | 654,368            | 779,466            | <b>848,079</b>     |
| <b>වගකීම් හා කොටස්කරුවන්ගේ අරමුදල්</b>                   |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| මුළු තැන්පතු                                             | 212,233            | 235,304            | 259,562            | 313,007            | 364,430            | 421,849            | 457,650            | 501,890            | 554,060            | <b>595,776</b>     |
| ප්‍රතිමිලදී ගැනීම්/ණයට ගැනීම්                            | 2,075              | 10,789             | 6,205              | 8,730              | 11,436             | 16,270             | 22,958             | 120,561            | 191,192            | <b>207,101</b>     |
| විලම්භිත බදු                                             | 16                 | 29                 | 56                 | 84                 | 27                 | 96                 | 123                | 143                | 270                | <b>504</b>         |
| වෙනත් වගකීම්                                             | 8,274              | 10,819             | 13,497             | 14,841             | 5,997              | 4,707              | 4,314              | 9,557              | 10,684             | <b>12,274</b>      |
| කොටස්කරුවන්ගේ අරමුදල්                                    | 12,979             | 13,263             | 15,000             | 17,760             | 22,503             | 23,052             | 23,767             | 22,217             | 23,260             | <b>32,424</b>      |
| මුළු එකතුව                                               | 235,578            | 270,204            | 294,319            | 354,422            | 404,393            | 465,974            | 508,813            | 654,368            | 779,466            | <b>848,079</b>     |



## සංඛ්‍යාලේඛනාත්මක දර්ශකයන් 2006 — 2015

|                                                   | 2006   | 2007   | 2008   | 2009    | 2010    | 2011    | 2012    | 2013    | 2014    | 2015           |
|---------------------------------------------------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|
| <b>අනුපාත</b>                                     |        |        |        |         |         |         |         |         |         |                |
| ආදායම් වර්ධනය                                     | 15.21  | 26.15  | 33.79  | 20.74   | 0.54    | (7.04)  | 13.66   | 23.95   | 18.78   | <b>1.79</b>    |
| පොළී ආන්තිකය                                      | 3.2    | 3.2    | 3.4    | 4.0     | 4.4     | 4.1     | 2.7     | 1.7     | 3.0     | <b>3.3</b>     |
| ශුද්ධ පොළී ආන්තිකය/දළ ආදායම                       | 30.4   | 26.5   | 23.4   | 26.1    | 33.3    | 38.2    | 25.3    | 15.4    | 27.4    | <b>34.0</b>    |
| සේවක මණ්ඩල පිරිවැය/<br>දළ ආදායම                   | 11.2   | 8.8    | 7.5    | 6.9     | 7.4     | 8.9     | 7.7     | 6.4     | 6.2     | <b>7.5</b>     |
| පොදු කාර්ය පිරිවැය<br>(වෙන්කිරීම් හැර)/දළ ආදායම   | 15.1   | 12.6   | 11.2   | 10.7    | 12.0    | 13.5    | 12.0    | 10.9    | 11.9    | <b>13.3</b>    |
| බදු පෙර ලාභය/දළ ආදායම                             | 14.3   | 10.7   | 7.5    | 13.9    | 19.5    | 19.9    | 12.0    | 3.5     | 13.4    | <b>16.4</b>    |
| ශ්‍රී ලංකා රජයට දායකත්වය/<br>දළ ආදායම             | 14.6   | 12.9   | 10.4   | 14.6    | 20.2    | 17.1    | 12.0    | 7.2     | 14.2    | <b>13.9</b>    |
| තැන්පතු වලට පිරිවැය                               | 2.3    | 2.2    | 2.4    | 2.7     | 2.7     | 2.0     | 1.7     | 1.6     | 2.1     | <b>2.3</b>     |
| එකතු කළ අගය මත බදු සහිත<br>ආදායමට පිරිවැය         | 59.4   | 56.5   | 58.5   | 55.5    | 48.9    | 45.4    | 52.8    | 67.7    | 44.8    | <b>46.1</b>    |
| එකතු කළ අගය මත බදු හැර<br>ආදායමට පිරිවැය          | 46.7   | 44.9   | 46.1   | 38.8    | 32.4    | 36.4    | 46.1    | 62.2    | 36.7    | <b>37.4</b>    |
| කොටස්කරුවන්ගේ අරමුදල්වල<br>සාමාන්‍ය මත ප්‍රතිලාභය | 14.8   | 12.0   | 7.5    | 22.7    | 27.3    | 26.61   | 16.07   | 5.15    | 30.20   | <b>31.15</b>   |
| සාමාන්‍ය වත්කම් මත ප්‍රතිලාභය                     | 1.5    | 1.3    | 1.1    | 2.1     | 2.6     | 2.13    | 1.30    | 0.39    | 1.46    | <b>1.60</b>    |
| ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකතා ස්ථර I<br>(අවමය 5%)      | 40.7   | 33.3   | 23.2   | 25.1    | 22.2    | 20.10   | 20.40   | 18.50   | 20.46   | <b>17.9</b>    |
| ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකතා ස්ථර II<br>(අවමය 10%)    | 11.8   | 12.2   | 17.7   | 21.5    | 19.2    | 17.70   | 19.10   | 16.72   | 18.98   | <b>16.4</b>    |
| වත්කම්වල ප්‍රතිශතයක් ලෙස<br>තැන්පතු               | 90.1   | 87.1   | 88.2   | 88.3    | 88.0    | 90.5    | 89.9    | 76.7    | 71.1    | <b>70.3</b>    |
| සේවකයෙකු සඳහා ලාභය (රු. '000)                     | 1,207  | 1,152  | 1,077  | 2,382   | 3,205   | 2,826   | 2,027   | 774     | 3,119   | <b>3,585</b>   |
| සේවකයෙකු සඳහා තැන්පතු<br>(රු. '000)               | 73,184 | 82,073 | 90,157 | 107,378 | 116,513 | 128,809 | 146,308 | 170,537 | 164,997 | <b>163,855</b> |
| <b>වෙනත් විස්තර</b>                               |        |        |        |         |         |         |         |         |         |                |
| සේවක සංඛ්‍යාව                                     | 2,900  | 2,867  | 2,879  | 2,915   | 3,050   | 3,275   | 3,128   | 2,943   | 3,358   | <b>3,636</b>   |
| ශාඛා සංඛ්‍යාව                                     | 130    | 130    | 137    | 157     | 186     | 210     | 219     | 229     | 236     | <b>245</b>     |
| තැපැල් කාර්යාල/උප තැපැල්<br>කාර්යාල               | 4,048  | 4,042  | 4,045  | 4,055   | 4,053   | 4,058   | 4,053   | 4,063   | 4,063   | <b>4,063</b>   |
| ගිණුම් හිමියන් (මිලියන)                           | 15.1   | 15.5   | 15.6   | 16.3    | 16.7    | 17.0    | 17.4    | 17.9    | 18.3    | <b>18.8</b>    |

# තැන්පතු විශ්ලේෂණය

|                            | 2008<br>රු. මිලියන | 2009<br>රු. මිලියන | 2010<br>රු. මිලියන | 2011<br>රු. මිලියන | 2012<br>රු. මිලියන | 2013<br>රු. මිලියන | 2014<br>රු. මිලියන | 2015<br>රු. මිලියන |
|----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>දේශීය මුදල් තැන්පතු</b> |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| ඉතුරුම්                    | 71,667             | 79,280             | 94,118             | 105,108            | 106,177            | 113,165            | 139,384            | 160,814            |
| කාලීන                      | 185,755            | 230,147            | 266,007            | 311,569            | 345,794            | 379,969            | 408,309            | 427,588            |
|                            | 257,422            | 309,427            | 360,125            | 416,677            | 451,971            | 493,134            | 547,692            | 588,402            |
| වර්ධනය %                   | 10.0               | 20.2               | 13.5               | 15.7               | 8.5                | 9.1                | 11.1               | 7.4                |
| <b>විදේශ මුදල් තැන්පතු</b> |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| ඉතුරුම්                    | 826                | 1,255              | 1,517              | 1,750              | 1,963              | 2,101              | 2,215              | 2,568              |
| කාලීන                      | 1,314              | 2,325              | 2,788              | 3,422              | 3,717              | 6,654              | 4,153              | 4,806              |
|                            | 2,140              | 3,580              | 4,305              | 5,172              | 5,679              | 8,755              | 6,368              | 7,373              |
| වර්ධනය %                   | 59.3               | 67.3               | 20.3               | 20.1               | 9.8                | 54.2               | -27.3              | 15.8               |
| <b>මුළු තැන්පතු</b>        | 259,562            | 313,007            | 364,430            | 421,849            | 457,650            | 501,890            | 554,060            | 595,776            |
| වර්ධනය %                   | 10.3               | 20.6               | 13.5               | 15.8               | 8.5                | 9.7                | 10.4               | 7.5                |

සටහන: කඳු පැහැති අකුරින් මුද්‍රිත විස්තර ශ්‍රී ල මු ව ප්‍ර/ශ්‍රී ල ගි ප්‍ර මත පදනම් වේ.

# ලොව පුරා විහිදුනු අනුරූප බැංකු

## **Citi Bank NA →**

388, Greenwich Street  
New York, NY 10013  
USA  
Tel: 800-285-3000  
www.citibank.com  
SWIFT: CITIUS33

## **Deutsche Postbank →**

AG.,Friedrich-Ebert-Allee  
53113 Bonn,  
Germany.  
Tel: 114-126, 4922855005500  
www.postbank.de  
SWIFT: PBNKDEFF

## **Commonwealth Bank →**

Sydney, NSW 2001.  
Australia  
GPO Box 5227,  
Tel: 61 299993283  
www.commbank.com.au  
SWIFT: CTBAAU2S

## **Deutsche Bank Trust Company Americas →**

No. 60, Wall Street,  
New York, NY 10005,  
USA  
Tel: 1 212 2502500  
Tel: 1 212 7970291  
www.deutsche-bank.com  
SWIFT: BKTRUS33

## **Bank of Ceylon →**

No. 01,  
Devonshire Square London  
EC2M4WD  
Tel: 0207 377 1888  
Tel: 44 2073775430  
www.info@bankofceylon.co.uk  
SWIFT: BCEYGB2L

## **Woori Bank →**

1-203, Hoehyeon-dong,  
Jung-gu, Seoul  
Tel: 82-2-20065000  
www.wooribank.com  
SWIFT: HVBK KR SE

## **Deutsche Bank AG →**

P.O.B 60202  
Frankfurt am Main, Germany.  
Tel: 496991000  
Tel: 49 6991034225  
www.deutsche-bank.com  
SWIFT: DEUTDEFF

## **Banca Popolari Di Sondrio →**

Piazza Garibaldi 16  
23100,  
Sondrio SO,  
Italy  
Tel: 390 342 528.111  
Tel: 390 342 528 204  
www.info@popso.it  
SWIFT: POSOIT22

## **National Australia Bank →**

271, Collins Street  
Melbourne, VIC 3000.  
Australia  
Tel: 61393227000  
www.nab.com.au  
SWIFT: NATAAU33025

## **Unicredito SPA →**

Piazza Gae Aulenti 3  
Tower A  
20154 Milano, Italy  
Tel: 390288621  
Tel: 39 02 88623340  
www.unicreditgroup.eu  
SWIFT: UNCRITMM

## **Hana Bank →**

55, Eulji-ro,  
Jung-gu  
Seoul  
Republic of Korea  
Tel: 82-02-2002-1111  
www.hanabank.com  
SWIFT: HNBKRS

## **Kookmin Bank →**

9-1, Namdaemunno 2-Ga,  
Jung-Gu  
Seoul 100-092  
82-(2)-2073-2869  
www.kbstar.com  
SWIFT: CZNBSKRS

# විදේශ විනිමය හුවමාරු සමාගම්

## **Al Ahalia Exchange →**

P.O. Box 35245,  
Abu Dhabi, U.A.E.  
Tel: 97126229666  
www.alahaliaexchange.com

## **Al Rostamani International Exchange →**

Al Rostamani International Exchange,  
P.O. Box 10072, Dubai, U.A.E.  
Tel: 97144543200  
www.alrostamaniexchange.com  
ariemgt@alrostamanigroup.ae

## **CB Unistream Bank →**

20, Verhnyaya Maslovka str,  
bldg. 2, 127083,  
Moscow, Russia  
Tel: 74957445555  
www.unistream.com  
relations@unistream.com

## **Al Ansari Exchange →**

P.O. Box 6176,  
Abu Dhabi, U.A.E.  
Tel: 97600546000  
www.alansariexchange.com  
info@alansari.ae

## **Arabian Exchange Co. →**

P.O. Box 3535,  
Doha-Qatar  
Tel: 9744438200  
www.arabianex.com  
arabianex@qatar.net.qa

## **Citi Global Remittance →**

Baharain Financing Co.  
P.O. Box 243, Manemo  
Kingdom of Baharain

## **Al Dar For Exchange Works →**

P.O. Box 24048,  
Doha State of Qatar  
Tel: 97444360555

## **City International Exchange →**

Abdullah Dashti Building,  
Abdullah Mubarak Street,  
P.O. Box 21804,  
Safar 13079, Kuwait  
Tel: 96522431498  
citex@qualitynet.net

## **Al Fardan Exchange- Abu Dhabi →**

P.O. Box 498, Amin Khourl Building,  
Liwa Street, Abu Dhabi, U.A.E.  
Tel: 97444408234  
exchange@alfardangroup.com  
farhaj.ali@alfardanexchange.com

## **Asia Express Exchange →**

P.O. Box 881-RUWI,  
PC 112, Muscat,  
Sultanate of Oman  
Tel: 96824781727  
slankaex@omantel.net.com

## **Colombo International →**

Money Transfer  
Colombo Money Transfer Services  
Pty Ltd., 3 Clow St, Dandenong,  
Victoria 3175,  
Australia  
Tel: (03)97923065  
info@colombomoneytransfer.com.au

## **Al Fardan Exchange-Qatar →**

Alfardan Centre, Grand Hamad  
Avenue, P.O. Box 339, Doha, Qatar  
Tel: 97444408234  
afx@alfardan.com.qa

## **Bahrain Exchange →**

P.O. Box 29149,  
Safat 13152, Kuwait  
Tel: 965824000  
www.bec.com.kw  
baexco@bec.com.kw

## **Al Mulla International Exchange →**

Bolck 10, 02nd & 03rd Floor  
Ahmed Saleh & Sons Building  
Near KPTC Bus Stand, Murgab  
P.O. Box 177, Safat 13002, Kuwait  
Tel: 009651840123  
exch\_amx@almullagroup.com

## **Bahrain Finance Co. →**

P.O. Box 243, Manama  
Kingdom of Bahrain  
97317228888  
custservice@bfc.com.bh

## **Dollarco Exchange →**

P.O. Box 26270,  
Safat 13123, Kuwait  
Tel: 9652412767  
dollarco@qualitynet.net

## **Al Rajhi Bank →**

P.O. Box 28,  
Riyadh 11411,  
Kingdom of Saudi Arabia  
Tel: 96614603333  
www.alrajhibank.com.sa

## **Bank Al Bilad →**

P.O. Box 140,  
Riyadh-11411, Saudi Arabia  
Tel: 96614798888  
www.bankalbilad.com.sa

## **Emirates International Exchange →**

P.O. Box 7190,  
Dubai, U.A.E.  
Tel: 600522248  
www.emiratesexchange.ae

## **Habib Exchange- Abu Dhabi →**

Central Office, Hamdan Street,  
P.O. Box 2370, Abu Dhabi, U.A.E.  
Tel: 0097126272656  
www.habibexchange.com  
hecoad@emirates.net.ae

## **Habib Qatar International Exchange →**

P.O. Box 1188, Mushirib Street,  
Doha Qatar  
Tel: 97444424373  
www.habibqatar.com  
habib@qatar.net.qa

## විදේශ විනිමය හුවමාරු සමාගම්

### **Wall Street Exchange →**

3014,  
Twin Towers,  
Deira, Dubai  
UAE  
Tel: 97142284889  
info@wallstreet.ae

### **Kapruka (PVT) Ltd. →**

1/1324, Centre Road,  
Clayton, VIC 3168, Australia  
Tel: 610395445060  
www.kapruka.com.au

### **Kuwait Asian International Exchange →**

Kuwait Asian International Exchange,  
Qaiseria No. 1, Shop Number 48,  
Fahaheel, Kuwait  
Tel: 96523910522  
kuaiew@yahoo.com

### **Majan Exchange →**

P.O. Box 583, Postal Code: 117,  
Sultanate of Oman  
Tel: 96824794017  
majanech@omantel.net.om

### **Money Gram →**

1550, Utica Avenue South,  
Minneapolis, MN 555416, U.S.A.  
Tel: 9525913000

### **National Exchange Co. →**

Via Ferruccio, 3000185,  
Roma, Italy  
Tel: 390687451989  
www.nationalexchange.it  
nec@nationalexchange.it

### **Instant Cash →**

East Wing Buildng 2  
Office No. 203, DAFZA  
Dubai Airport Free Zone  
P.O. Box 3014, Dubai UAE  
Tel: 00971 42990011  
info@instantcashworldwide.com

### **National Money Exchange →**

P.O. Box 29760, Safat 13158 Kuwait,  
State of Kuwait  
Tel: 2462680  
nmekwt@qualitynet.net

### **Oman & UAE Exchange Centre →**

P.O. Box 1116, Postal Code: 131, Al  
Hamriyah, Sultanate of Oman  
Tel: 96824796533  
omanuaex@omantel.net.om

### **Samba Financial Group →**

King Abdulaziz Road, P.O. Box 833,  
Riyadh 11421, Saudi Arabia  
Tel: 966114797400  
www.samba.com.sa

### **Trans Fast Remittance LLC →**

44, Wall Street,  
4th Floor,  
New York, NY  
10005, USA  
Tel: 18889736383  
customersupport@transfast.com

### **UAE Exchange Centre- Abu Dhabi →**

P.O. Box 170, Level 02,  
Al Sayegh Center, Sheikh Hamdan  
Street, Abu Dhabi, U.A.E.  
Tel: 97126105555  
www.uaexchange.com  
hq@uaeexchange.com

### **UAE Exchange Centre- Kuwait →**

P.O. Box 26155, Safat 13122, Kuwait  
Tel: 9652459417  
www.uaexchangekuwait.com  
kuwait.ho@uaeexchange.com.kw

### **Valutrans SPA →**

Sede Legale e Amministrativa,  
Via Melchiorre Gioria 168,  
20125, Milano,  
Italia  
Tel: 390291431300  
www.valutrans.eu

### **Delma Exchange →**

Al Donah  
Abu Dhabi  
United Arab Emirates  
Tel: 0097124915757

### **Xpress Money Services Ltd. →**

Dubai  
Al Ameri Building  
6th Floor  
Opposite Grand Millennium Hotel  
TECOM  
Sheikh Zoyed Road  
P.O. Box 653996  
UAE  
Tel: 0097125102222  
customer.relations@xpressmoney.com

ගෝලීය වාර්තාකරණ මූලපිරීම් දර්ශකය:  
මූලික නිර්ණායක හා ‘අනුකූලබව’

| ගෝලීය වාර්තාකරණ මූලපිරීම් දර්ශකය | විස්තරය                                                                                                                                               | වාර්තාගත කොටස                         | පිටු අංක/ කරුණු දැක්වීම |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
|                                  | පොදු ප්‍රමිතීන් පිළිබඳ හෙළිදරව් කිරීම                                                                                                                 |                                       |                         |
|                                  | උපාය මාර්ගය හා විශ්ලේෂණය                                                                                                                              |                                       |                         |
| G4-1                             | සභාපතිතුමාගේ ප්‍රකාශය                                                                                                                                 | සභාපතිතුමාගේ ලිපිය                    | 08                      |
|                                  | ආයතනික පැතිකඩ                                                                                                                                         |                                       |                         |
| G4-3                             | ආයතනයේ නම                                                                                                                                             | ආයතනික තනතුරු                         | 308                     |
| G4-4                             | මූලික නිමැවුම් සහ/හෝ සේවා                                                                                                                             | අපගේ නිමැවුම්                         | 289                     |
| G4-5                             | ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යාලයීය පිහිටීම                                                                                                                     | ආයතනික තොරතුරු                        | 308                     |
| G4-6                             | ආයතනයේ මෙහෙයුම් කටයුතු සිදුවන රටවල් සංඛ්‍යාව සහ මෙම වාර්තාවෙහි සඳහන් තීරසාරබව පිළිබඳ සාධකවලට නිශ්චිතව අදාළ හෝ ප්‍රධාන මෙහෙයුම් කටයුතු සිදුවන රටවල නම් | අදාළ නොවේ                             |                         |
| G4-7                             | ගිම්කාරත්වයේ ස්වභාවය හා නෛතික ස්වරූපය                                                                                                                 | ආයතනික තොරතුරු                        | 308                     |
| G4-8                             | සේවා සපයනු ලබන වෙළඳපොළ                                                                                                                                | 2015 වර්ෂය පිළිබඳ කතා පුවත            | 13                      |
| G4-9                             | වාර්තාකරණ ආයතනයේ පරිමාව                                                                                                                               | සන්ධිස්ථාන                            | 06                      |
| G4-10                            | රැකියා කාණ්ඩය, රැකියා ගිවිසුම, කලාපය හා ස්ත්‍රී පුරුෂ බව අනුව වර්ගීකරණය කළ සමස්ත ශ්‍රම බලකාය                                                          | 2015 වර්ෂය පිළිබඳ කතා පුවත            | 58                      |
| G4-11                            | සාමූහික ගිවිසුම් මගින් ආවරණය වූ සමස්ත සේවක සංඛ්‍යාව ප්‍රතිශතයක් ලෙස                                                                                   | 2015 වර්ෂය පිළිබඳ කතා පුවත            | 58                      |
| G4-12                            | ආයතනික සැපයුම් දාමය                                                                                                                                   | ඇල්මැති පාර්ශ්වයන්                    | 278                     |
| G4-13                            | අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය තුළ ප්‍රමාණය, ව්‍යුහය හා ගිම්කාරත්වයට අදාළ සැලකිය යුතු වෙනස්කම්                                                           | අදාළ නොවේ                             |                         |
| G4-14                            | ආයතනය විසින් ආරක්ෂක ප්‍රවේශය හෝ මූලධර්ම පිළිබඳ කටයුතු කරන්නේද ඒ කෙසේද යන බව වාර්තා කිරීම                                                              | අවදානම් කළමනාකරණය                     | 113                     |
| G4-15                            | ආයතනය විසින් පිළිගනු ලබන පරිබාහිරව සැලසුම් කළ ආර්ථික, පාරිසරික සහ සමාජ ප්‍රඥප්ති, මූලධර්ම හෝ වෙනත් මූලපිරීම් ඇතුළත් ලැයිස්තුව                         | කළමනාකරණ ප්‍රවේශය                     | 283                     |
| G4-16                            | සංගම්වල සාමාජිකත්වය, ජාතික හෝ අභ්‍යන්තර උපදේශන ආයතන ලැයිස්තුව                                                                                         | ඇල්මැති පාර්ශ්වයන්                    | 279                     |
|                                  | හඳුනාගත් මූලික සාධක සහ සීමා                                                                                                                           |                                       |                         |
| G4-17                            | ආයතනික මෙහෙයුම් ව්‍යුහය                                                                                                                               | ආයතනික ව්‍යුහය                        | 16                      |
| G4-18                            | වාර්තාවේ අන්තර්ගතය නිශ්චිතව දැක්වීමේ ක්‍රියාවලිය                                                                                                      | මෙම වාර්තාව පිළිබඳ                    | 274                     |
| G4-19                            | වාර්තාවේ අන්තර්ගත කිරීමට හඳුනාගත් සැලකිය යුතු සාධක                                                                                                    | ප්‍රමාණාත්මකභාවය සහ වටිනාකම් නිර්මාණය | 280                     |
| G4-20                            | ආයතනය තුළ හඳුනාගත් මූලික සාධක පිළිබඳ සීමාව                                                                                                            | ප්‍රමාණාත්මකභාවය සහ වටිනාකම් නිර්මාණය | 280                     |
| G4-21                            | ආයතනයෙන් පරිභාහිර හඳුනාගත් මූලික සාධක පිළිබඳ සීමාව                                                                                                    | ප්‍රමාණාත්මකභාවය සහ වටිනාකම් නිර්මාණය | 280                     |
| G4-22                            | පෙර වාර්තාවල සඳහන් තොරතුරු යළි ප්‍රකාශ කිරීමේ බලපෑම හා ඊට හේතුව වාර්තා කිරීම                                                                          | මෙම වාර්තාව පිළිබඳ                    | 274                     |
| G4-23                            | ක්ෂේත්‍රය හා සාධක සීමා පිළිබඳව පෙර වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේද වල වාර්තා කළ සැලකිය යුතු වෙනස්කම්                                                            | මෙම වාර්තාව පිළිබඳ                    | 274                     |
|                                  | උනන්දුව දක්වන පාර්ශ්වයන්ගේ නියුතුවීම                                                                                                                  |                                       |                         |
| G4-24                            | ආයතනයට සම්බන්ධ උනන්දුව දක්වන පාර්ශ්ව කණ්ඩායම්වල ලැයිස්තුව                                                                                             | ඇල්මැති පාර්ශ්වයන්                    | 276                     |
| G4-25                            | උනන්දුව දක්වන පාර්ශ්ව හඳුනා ගැනීම හා තෝරා ගැනීමේ පදනම                                                                                                 | ඇල්මැති පාර්ශ්වයන්                    | 276                     |

**ගෝලීය වාර්තාකරණ මූලපිරීම් දර්ශකය:**  
**මූලික නිර්ණායක හා ‘අනුකූලබව’**

| ගෝලීය වාර්තාකරණ මූලපිරීම් දර්ශකය         | විස්තරය                                                                                                                         | වාර්තාගත කොටස                         | පිටු අංක/ කරුණු දැක්වීම |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| G4-26                                    | කාණ්ඩය හා කණ්ඩායම් අනුව උනන්දුව දක්වන පාර්ශ්ව සම්බන්ධවන වාර ගණන ඇතුළුව සම්බන්ධවීමේ ප්‍රවේශය                                     | ඇල්මැති පාර්ශ්වයන්                    | 276                     |
| G4-27                                    | උනන්දුව දක්වන පාර්ශ්වයන්ගේ නියැලීම් හරහා ඉස්මතුවන ප්‍රධාන තේමා හා කරුණු සහ ආයතනය ඊට ප්‍රතිචාර දක්වන අයුරු                       | ඇල්මැති පාර්ශ්වයන්                    | 276                     |
| <b>වාර්තාවේ පැතිකඩ</b>                   |                                                                                                                                 |                                       |                         |
| G4-28                                    | වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය                                                                                                          | මෙම වාර්තාව පිළිබඳ                    | 274                     |
| G4-29                                    | ආසන්නතම පෙර වාර්තාවේ දිනය                                                                                                       | මෙම වාර්තාව පිළිබඳ                    | 274                     |
| G4-30                                    | වාර්තාකරණ වක්‍රය                                                                                                                | මෙම වාර්තාව පිළිබඳ                    | 274                     |
| G4-31                                    | වාර්තාව හා එහි අන්තර්ගතය පිළිබඳ පැන විමසීම්                                                                                     | මෙම වාර්තාව පිළිබඳ                    | 274                     |
| G4-32                                    | ගෝලීය වාර්තාකරණ මූලපිරීම් අන්තර්ගතය, බාහිර පාර්ශ්ව සහතිකවීමේ වාර්තාව හා ගෝලීය වාර්තාකරණ මූලපිරීම් G4 උපදෙස් හා අනුකූලවීම        | ගෝලීය වාර්තාකරණ මූල පිරීම් දර්ශකය     | 300                     |
| G4-33                                    | වාර්තාව සඳහා බාහිර පාර්ශ්වයන්ගේ සහතිකවීමක් ලබාගැනීම සඳහා වන ප්‍රතිපත්තිය හා වත්මන් පරිචයන්                                      | අදාළ නොවේ                             | —                       |
| <b>පාලනය</b>                             |                                                                                                                                 |                                       |                         |
| G4-34                                    | ආර්ථික, පාරිසරික හා සමාජ බලපෑම් කෙරෙහි අදාළ තීරණ ගැනීමේ වගකීම සහිත ඉහළම පාලනාධිකාරය යටතේ පවතින කමිටු ඇතුළත් ආයතනයේ පාලන ව්‍යුහය | ආයතනික යහපාලනය                        | 82                      |
| <b>ආචාරධර්ම හා අවංකභාවය</b>              |                                                                                                                                 |                                       |                         |
| G4-56                                    | හැසිරීම හා සම්බන්ධ අගයන්, මූලධර්ම, ප්‍රමිතීන් හා පිළිගත් ආචාරධර්ම                                                               | 2015 වර්ෂය පිළිබඳ කතා පුවත            | 13                      |
| <b>නිශ්චිත ප්‍රමිතීන් හෙළිදරව් කිරීම</b> |                                                                                                                                 |                                       |                         |
| G4 -                                     | කළමනාකාරිත්වයේ ප්‍රවේශය පිළිබඳ හෙළිදරව් කිරීමේ සාධකය (DMA Aspect)                                                               | ප්‍රමාණාත්මකභාවය සහ වටිනාකම් නිර්මාණය | 280                     |
| <b>කාණ්ඩය: ආර්ථික</b>                    |                                                                                                                                 |                                       |                         |
| සාධකය                                    | ආර්ථික කාර්යසාධනය                                                                                                               |                                       |                         |
| G4-EC1                                   | උත්පාදිත, බෙදා හැරුණු හා රඳවාගත් සෘජු ආර්ථික අගය                                                                                | 2015 වර්ෂය පිළිබඳ කතා පුවත            | 47                      |
| G4-EC3                                   | ආයතනයේ නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ බැඳීම්වලින් ආවරණය වන අංශ                                                                               | 2015 වර්ෂය පිළිබඳ කතා පුවත            | 30                      |
| සාධකය                                    | වෙළඳපොළෙහි පෙනී සිටීම                                                                                                           |                                       |                         |
| G4-EC6                                   | සැලකිය යුතු මෙහෙයුම් ස්ථාන සඳහා ඉහළ කළමනාකාරිත්වයට දේශීය ප්‍රජාවන්ගෙන් බඳවාගැනීමේ ප්‍රමාණුපාත                                   | කළමනාකරණ ප්‍රවේශය                     | 283                     |
| සාධකය                                    | වක්‍ර ආර්ථික බලපෑම                                                                                                              |                                       |                         |
| G4-EC7                                   | යටිතල පහසුකම් මත ආයෝජන සහ උපකාරක සේවා සංවර්ධනය සහ එහි බලපෑම                                                                     | 2015 වර්ෂය පිළිබඳ කතා පුවත            | 67                      |
| සාධකය                                    | ප්‍රතිසම්පාදන පරිචයන්                                                                                                           |                                       |                         |
| G4-EC9                                   | වැදගත් මෙහෙයුම් ස්ථාන සඳහා දේශීය සැපයුම්කරුවන් මත වැය කරනු ලබන මුදල ප්‍රමාණුපාතිකව                                              | කළමනාකරණ ප්‍රවේශය                     | 283                     |
| <b>කාණ්ඩය: පරිසරය</b>                    |                                                                                                                                 |                                       |                         |
| සාධකය                                    | ද්‍රව්‍ය                                                                                                                        |                                       |                         |
| G4-EN2                                   | ප්‍රතිවක්‍රීකරණ කරන ලදුව භාවිත කරන ලද ද්‍රව්‍ය හා උපකරණවල ප්‍රතිශතය                                                             | කළමනාකරණ ප්‍රවේශය                     | 283                     |
| සාධකය                                    | බලශක්තිය                                                                                                                        |                                       |                         |
| G4-EN3                                   | ආයතනය තුළ බලශක්ති පරිභෝජනය                                                                                                      | කළමනාකරණ ප්‍රවේශය                     | 283                     |



**ගෝලීය වාර්තාකරණ මූලපිරීම් දර්ශකය:**  
**මූලික නිර්ණායක හා ‘අනුකූලබව’**

| ගෝලීය වාර්තාකරණ මූලපිරීම් දර්ශකය          | විස්තරය                                                                                                                                                                                           | වාර්තාගත කොටස              | පිටු අංක/<br>කරුණු දැක්වීම |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <b>කාණ්ඩය: සමාජයීය</b>                    |                                                                                                                                                                                                   |                            |                            |
| <b>ශ්‍රම පරිවයන් හා යෝග්‍ය පරිදි සේවය</b> |                                                                                                                                                                                                   |                            |                            |
| සාධකය                                     | රැකියාව                                                                                                                                                                                           |                            |                            |
| G4-LA1                                    | බඳවාගනු ලැබූ නවක සේවක සංඛ්‍යාව සහ අනුපාතිකය සහ වයස් කාණ්ඩය, ස්ත්‍රී පුරුෂ බව හා කලාපය අනුව සේවක සේවය හැරියාම                                                                                      | 2015 වර්ෂය පිළිබඳ කතා පුවත | 26                         |
| G4-LA2                                    | තාවකාලික හෝ අර්ධකාලීන සේවකයින්ට ලබා නොදෙන පූර්ණ කාලීන සේවකයින්ට ලබාදෙන ප්‍රතිලාභ, මූලික මෙහෙයුම් වශයෙන්                                                                                           | 2015 වර්ෂය පිළිබඳ කතා පුවත | 29                         |
| G4-LA3                                    | මාතෘ හෝ පීතෘ නිවාඩු වලින් අනතුරුව රාජකාරියට වාර්තා කිරීම හා සේවයේ රැඳී සිටීම, ස්ත්‍රී පුරුෂ බව අනුව                                                                                               | 2015 වර්ෂය පිළිබඳ කතා පුවත | 29                         |
| සාධකය                                     | සේවක/සේව්‍ය සබඳතා                                                                                                                                                                                 |                            |                            |
| G4-LA4                                    | මෙහෙයුම් වෙනස් කිරීම් වලට ප්‍රථම ඒ පිළිබඳව දැනුම් දෙනු ලබන අවම කාලසීමාව, සාමූහික ගිවිසුම්හි එය නිශ්චිතව දක්වා ඇත්දැයි යන්නද ඇතුළුව                                                                | 2015 වර්ෂය පිළිබඳ කතා පුවත | 29                         |
| සාධකය                                     | වෘත්තීය සෞඛ්‍යය හා ආරක්‍ෂාව                                                                                                                                                                       |                            |                            |
| G4-LA6                                    | සිදුවිය හැකි තුවාලවීම් වර්ග හා තුවාලවීමේ අනුපාතික, වෘත්තීමය රෝගාබාධ, අහිමිවූ රාජකාරී දින හා සේවයට වාර්තා නොකිරීම්, රාජකාරියට අදාළ සමස්ත මරණ සංඛ්‍යාව, ප්‍රතිශතය හා පළාත් හා ස්ත්‍රී පුරුෂ බව අනුව | 2015 වර්ෂය පිළිබඳ කතා පුවත | 29                         |
| සාධකය                                     | පුහුණුවීම් හා අධ්‍යාපනය                                                                                                                                                                           |                            |                            |
| G4-LA9                                    | වසරක් පාසා එක් සේවකයෙකු වෙනුවෙන් ලබා දෙන පුහුණු පාලන සාමාන්‍යය, ස්ත්‍රී පුරුෂ බව හා සේවක කාණ්ඩය අනුව                                                                                              | 2015 වර්ෂය පිළිබඳ කතා පුවත | 28                         |
| G4-LA10                                   | සේවකයින්ගේ සේව්‍ය හැකියා නොකඩවා පවත්වා ගැනීමට සහාය වන හා රැකියා නිෂ්ඨාවන් කළමනාකරණය කිරීමට ආධාර වන, යාව්‍යීව ඉගෙනුම් සහ කුසලතා කළමනාකරණ වැඩසටහන්                                                  | 2015 වර්ෂය පිළිබඳ කතා පුවත | 28                         |
| G4-LA11                                   | නිරන්තර කාර්ය සාධනය හා වෘත්තීය සංවර්ධන සමාලෝචන ලබන සේවක ප්‍රතිශතය, ස්ත්‍රී පුරුෂ බව හා සේවක කාණ්ඩය අනුව                                                                                           | 2015 වර්ෂය පිළිබඳ කතා පුවත | 28                         |
| සාධකය                                     | විවිධත්වය හා සම අවස්ථා                                                                                                                                                                            |                            |                            |
| G4-LA12                                   | පාලන අධිකාරීන්ගේ සංයුතිය, ස්ත්‍රී/පුරුෂ බව, වයස් කාණ්ඩය, සුළුතර කණ්ඩායම් සාමාජිකත්වය සහ විවිධත්වය පිළිබඳව වෙනත් දර්ශකයන්ට අනුව සේවක ප්‍රභේදය                                                      | 2015 වර්ෂය පිළිබඳ කතා පුවත | 29                         |
| සාධකය                                     | කාන්තාවන් හා පුරුෂයන් සඳහා සම වැටුප්                                                                                                                                                              |                            |                            |
| G4-LA13                                   | ස්ත්‍රීන් හා පුරුෂයන් අතර මූලික වැටුපෙහි අනුපාතය, සේවක කාණ්ඩය හා වැදගත් මෙහෙයුම් ස්ථාන අනුව                                                                                                       | 2015 වර්ෂය පිළිබඳ කතා පුවත | 29                         |
| සාධකය                                     | ශ්‍රම පරිවයන්ට අදාළ දුක් ගැනවිලි පිළිබඳ යාන්ත්‍රණය                                                                                                                                                |                            |                            |
| G4-LA16                                   | දුක් ගැනවිලි පිළිබඳ කටයුතු කෙරෙන විධිමත් යාන්ත්‍රණයක් ඔස්සේ විසඳා ගනු ලැබූ, අවධානය යොමු කරනු ලැබූ හා ගොනු කරන ලද දුක් ගැනවිලි සංඛ්‍යාව                                                            | 2015 වර්ෂය පිළිබඳ කතා පුවත | 29                         |
| <b>මානව ගිම්කම්</b>                       |                                                                                                                                                                                                   |                            |                            |
| සාධකය                                     | නොවෙනස් ලෙස සැලකීම                                                                                                                                                                                |                            |                            |
| G4-HR3                                    | වෙනස් ලෙස සැලකීම් පිළිබඳ වාර්තා වූ සමස්ත සිද්ධීන් සංඛ්‍යාව හා ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග                                                                                                               | 2015 වර්ෂය පිළිබඳ කතා පුවත | 31                         |
| සාධකය                                     | නිදහස් හැසිරීම සහ සාමූහික කේවල් කිරීම                                                                                                                                                             |                            |                            |
| G4-HR4                                    | නිදහස් හැසිරීමේ සහ සාමූහික කේවල් කිරීමේ නිදහස උල්ලංගනය කරනු ලබන හෝ ඊට සැලකිය යුතු අවදානමක් එල්ල කරනු ලබන බවට හඳුනාගත් මෙහෙයුම් හා සැපයුම්කරුවන් සහ මේ තත්ත්වය වැළැක්වීමට ගනු ලැබූ පියවර           | 2015 වර්ෂය පිළිබඳ කතා පුවත | 31                         |
| සාධකය                                     | මානව ගිම්කම්වලට අදාළ දුක් ගැනවිලි පිළිබඳ ක්‍රියාත්මක යාන්ත්‍රණය                                                                                                                                   |                            |                            |
| G4-HR12                                   | දුක් ගැනවිලි පිළිබඳ කටයුතු කෙරෙන විධිමත් යාන්ත්‍රණයක් ඔස්සේ විසඳා ගනු ලැබූ අවධානය යොමු කරනු ලැබූ හා ගොනු කරන ලද මානව ගිම්කම්වලට අදාළ දුක් ගැනවිලි සංඛ්‍යාව                                        | 2015 වර්ෂය පිළිබඳ කතා පුවත | 31                         |

ගෝලීය වාර්තාකරණ මූලපිරීම් දර්ශකය:  
මූලික නිර්ණායක හා ‘අනුකූලබව’

| ගෝලීය වාර්තාකරණ මූලපිරීම් දර්ශකය | විස්තරය                                                                                                                                                                                     | වාර්තාගත කොටස                    | පිටු අංක/<br>කරුණු දැක්වීම |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| සමාජයීය කාර්ය සාධන දර්ශකය        |                                                                                                                                                                                             |                                  |                            |
| සාධකය                            | දේශීය ප්‍රජාවන්                                                                                                                                                                             |                                  |                            |
| G4-SO1                           | දේශීය ප්‍රජාවන්ගේ සම්බන්ධවීම්, බලපෑම් ඇගයීම් සහ සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මකවීම් සහිත මෙහෙයුම්වල ප්‍රතිශතය                                                                                  | 2015 වර්ෂය පිළිබඳ කතා පුවත       | 66                         |
| සාධකය                            | දූෂණ විරෝධීබව                                                                                                                                                                               |                                  |                            |
| G4-SO3                           | දූෂණයට සම්බන්ධ අවදානම්වලට අදාළව ඇගයීමේ සිදු කරන ලද සමස්ත මෙහෙයුම් සංඛ්‍යාව සහ ප්‍රතිශතය හා හඳුනාගනු ලැබූ සැලකියයුතු අවදානම්                                                                 | අවදානම් කළමනාකරණ වාර්තාව         | 113                        |
| සාධකය                            | අනුකූලතාව                                                                                                                                                                                   |                                  |                            |
| G4-SO8                           | නීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ සමස්ත මූල්‍ය සම්බාධක සංඛ්‍යාව සහ සැලකියයුතු දඩ මුදල්හි මූල්‍ය අගය                                                                     | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව | 153                        |
| සාධකය                            | එදිරි තරගකාරී හැසිරීම                                                                                                                                                                       |                                  |                            |
| G4-SO7                           | එදිරි තරගකාරී හැසිරීම, සංගති විරෝධී බව හා ඒකාධිකාරී පරිචයන්ට එරෙහිව ගනු ලැබූ මුළු නෛතික ක්‍රියාමාර්ග සංඛ්‍යාව හා එහි ප්‍රතිඵල                                                               | අදාළ නොවේ                        | —                          |
| සාධකය                            | සමාජය මත ඇති කරන බලපෑම සම්බන්ධයෙන් සැපයුම්කරුවන් ඇගයීම                                                                                                                                      |                                  |                            |
| G4-SO9                           | සමාජය මත ඇති කරන බලපෑම් පිළිබඳ නිර්ණායක යොදා ගනිමින් පරීක්ෂාවට ලක් කළ නව සැපයුම්කරුවන් ප්‍රතිශතය                                                                                            | අදාළ නොවේ                        | —                          |
| සාධකය                            | සමාජය මත ඇති කරන බලපෑම්වලට අදාළව ක්‍රියාත්මක දුක් ගැනවිලි පිළිබඳ යාන්ත්‍රණය                                                                                                                 |                                  |                            |
| G4-SO11                          | අදාළ දුක් ගැනවිලි පිළිබඳ කටයුතු කෙරෙන විධිමත් යාන්ත්‍රණයක් ඔස්සේ විසඳා ගනු ලැබූ අවධානය යොමු කරනු ලැබූ හා ගොනු කරන ලද සමාජය මත ඇති කරන බලපෑම්වලට අදාළ දුක් ගැනවිලි සංඛ්‍යාව                  | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව | 153                        |
| නිමැවුම් පිළිබඳ වගකීම            |                                                                                                                                                                                             |                                  |                            |
| සාධකය                            | නිමැවුම් හා සේවා නම් කිරීම                                                                                                                                                                  |                                  |                            |
| G4-PR3                           | නිමැවුම් හා සේවා තොරතුරු නම් කිරීම සඳහා වන ආයතනයේ ක්‍රියා පටිපාටීන් සඳහා අවශ්‍ය කෙරෙන නිමැවුම් හා සේවා වර්ග සහ එබඳු තොරතුරු අවශ්‍යතාවන්ට යටත්ව සැලකියයුතු නිමැවුම් හා සේවා කාණ්ඩවල ප්‍රතිශත | කළමනාකරණ ප්‍රවේශය                | 283                        |
| G4-PR5                           | ගනුදෙනුකරුවන්ගේ තෘප්තිමත් බව මැන බැලීම සඳහා සිදු කරනු ලබන සමීක්ෂණවල ප්‍රතිඵල                                                                                                                | කළමනාකරණ ප්‍රවේශය                | 283                        |
| සාධකය                            | අලෙවි සන්නිවේදනය                                                                                                                                                                            |                                  |                            |
| G4-PR7                           | වෙළඳ ප්‍රචාරණය, ප්‍රවර්ධනය හා අනුග්‍රාහකත්වය ද ඇතුළුව අලෙවි සන්නිවේදනයට අදාළ ස්වේච්ඡා කේත සහ රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම් වාර්තා වූ මුළු අවස්ථා සංඛ්‍යාව, ප්‍රතිඵල අනුව                        | කළමනාකරණ ප්‍රවේශය                | 283                        |
| සාධකය                            | ගනුදෙනුකරුවන්ගේ රහස්‍යභාවය                                                                                                                                                                  |                                  |                            |
| G4-PR8                           | ගනුදෙනුකාර රහස්‍යභාවය ආරක්ෂා නොකිරීම හා ගනුදෙනුකාර දත්ත අස්ථානගතවීම් සම්බන්ධයෙන් පැන නැඟුණු සැලකිය යුතු සමස්ත පැමිණිලි සංඛ්‍යාව                                                             | කළමනාකරණ ප්‍රවේශය                | 283                        |
| සාධකය                            | අනුකූලතාවය                                                                                                                                                                                  |                                  |                            |
| G4-PR9                           | නිමැවුම් හා සේවා භාවිතය සහ ප්‍රතිපාදනය පිළිබඳ නීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම සම්බන්ධයෙන් පැනවුණු සැලකිය යුතු දඩවල මූල්‍ය අගය                                                              | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව | 153                        |

# මූල්‍ය සහ බැංකුකරණයට අදාළ පාරිභාෂිත වචන මාලාව

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන් →

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සකස් කිරීමේදී හා ඉදිරිපත් කිරීමේදී ආයතනයක් විසින් භාවිතකර ඇති නිශ්චිත මූලධර්ම, පදනම්, ගිවිසුම්, නීති හා පරිවෘත්.

උපචිත පදනම →

ගනුදෙනු හා වෙනත් සිද්ධීන් වලින් වන බලපෑම මුදල් හෝ මුදල් සමාන දෙයකින් ලැබීම හෝ ගෙවීමතෙක් ප්‍රමාද නොකොට ගනුදෙනු හා වෙනත් සිද්ධීන් සිදුවන අවස්ථාවේදීම එහි බලපෑම හඳුනාගැනීම.

ක්‍රමක්‍ෂය →

අස්පාශ්‍ය වත්කමක ක්‍ෂය කළ හැකි අගය එහි ප්‍රයෝජනවත් ජීවිතකාලය පුරා ක්‍රමානුකූල පදනමක් මත විභජනය කිරීම.

ක්‍රමක්‍ෂය පිරිවැය →

ක්‍රමක්‍ෂය පිරිවැය යනු මූල්‍ය වත්කම්/මූල්‍ය වගකීම්, මූලික හඳුනාගැනීමේදී ගණනය කරනු ලබන අගයයි. සඵල පොලී ක්‍රමය උපයෝගී කරගනිමින් ආපසු ගෙවූ මුල් මුදල අඩුකර, සමුච්චිත ක්‍රමක්‍ෂය අඩුකර/එකතුකර හෝ ආරම්භක වටිනාකම හා කල්පිරීමේදී ඇති වටිනාකම අතර වෙනස හා හානිකරණය හෝ රැස්කිරීමට නොහැකිවීම මත සිදු කරන අඩුකිරීම් හැර මෙය ගණනය කරනු ලබයි.

විකිණීම සඳහා පවතින

මූල්‍ය වත්කම් →

මේ යටතට විකිණීම සඳහා පවතින ව්‍යුත්පන්න නොවූ මූල්‍ය වත්කම් හෝ ණය හා අන්තිකාරම් ලෙස වර්ගීකරණය නොකළ වත්කම්, ලාභ/අලාභ තුළින් සාධාරණ වටිනාකමට ගලපන ලද මූල්‍ය වත්කම් හෝ කල්පි‍‍රෙන තෙක් දරා සිටින ආයෝජන අයත් වේ.

ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකතා අනුපාත →

අන්තර්ජාතික පියවිම් (BIS) සඳහා බැංකුව විසින් සැලසුම් කළ හා දේශීය අවශ්‍යතාවයන්ට සරිලන පරිදි ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නවීකරණය කරන ලද රාමුවට අනුව නිශ්චිතව දක්වා ඇති ප්‍රාග්ධන හා අවදානම් බර තැබූ වත්කම් අතර ඇති සම්බන්ධතාවය.

ප්‍රාග්ධන වියදම් →

දේපල පිරියත හා උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා දරන ලද වියදම්.

ප්‍රාග්ධන ලාභ →

වත්කමක් ඉවත් කිරීමෙන් (විකිණීමෙන්) ලැබෙන මුදලින් වත්කමේ පිරිවැය හා විකිණීම සඳහා වූ පිරිවැය අඩු කළ පසු ලැබෙන්නා වූ ලාභ ප්‍රාග්ධන ලාභ වේ.

ප්‍රාග්ධන සංචිත →

1988 අංක 30 දරණ බැංකු පනත යටතේ නිශ්චිතව සඳහන්කර ඇති අරමුණු සඳහා වෙන්කර ඇති සංචිත අරමුදල් වලින් සහ දේපල ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත අරමුදල් වලින් ප්‍රාග්ධන සංචිත සමන්විත වේ. මෙය අඩුකිරීමට හෝ බෙදාහැරීමට මූල්‍ය කමිටුවේ අනුමැතිය ලැබිය යුතුය.

ධාරණ අගය →

වත්කම් හා වගකීම්වල සාධාරණ අගයට ගැලපුම් කිරීමට පෙර පවතින පොත් අගයයි.

මුදල් හා සමාන දෑ →

වටිනාකම වෙනස්වීම පිළිබඳ සැලකියයුතු අවදානමක් නොමැතිව ව්‍යවහාර මුදල් බවට වහාම පරිවර්තනය කළහැකි කෙටි කාලීන අධික ද්‍රවශීලතා තත්ත්වයක් පවත්නා වූ ආයෝජන.

සාමුහික ගිවිසුම →

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව, මුදල් අමාත්‍යාංශය සහ වෘත්තීය සමිති අතර ඇති කරගන්නා ලද ත්‍රෛපාක්ෂික ගිවිසුම.

ණය හානිකරණය සඳහා සාමූහිකව

අගයකර සිදු කරනු ලබන වෙන්

කිරීම් →

මෙය කළඹ හානිකරණ වෙන්කිරීම ලෙසද හැඳින්වේ. තනිව ගත් කළ විශේෂිත වටිනාකමක් නැති හෝ පාඩුවක් ඇතිවී ඇතත් ගිණුම් වාර්තා දිනයට එම වටිනාකම හඳුනා ගත නොහැකි එක සමාන ලක්‍ෂණයන්ගෙන් යුතු ණය සමූහයක් වෙනුවෙන් සාමූහික පදනමට කරනු ලබන ණය හානිකරන අගය ගණනය කිරීමයි. ණය හා අන්තිකාරම්, ණය ආයෝජන කළඹ මත අගයනු ලබයි.

බැඳියාවන් →

ණය පහසුකම් අනුමත කළ නමුත් වාර්තා කරන දිනට සේවා දායකයන් විසින් භාවිත නොකරන ලද ප්‍රමාණය.

සංකේදණයවීමේ අවදානම →

ප්‍රතිපාර්ශ්වයේ ඇති අසමාන ව්‍යාප්තිය සහ ආයෝජන කළඹ අනාවරණය වී ඇති ව්‍යාපාර අංශය හෝ භූගෝලීය ප්‍රදේශය මත ජනිත වන අවදානම.

අසම්භාව්‍යයන් →

අනාගත සිද්ධියක් හෝ සිද්ධීන් කිහිපයක් සිදුවීම හෝ සිදු නොවීම මත පමණක්, ප්‍රතිඵලය තහවුරු වන ශේෂපත්‍ර දිනට පවතින තත්ත්වය/අවස්ථාව.

ආයතනික පාලනය →

සංස්ථාපිත ආයතන පාලනය කිරීමට උපයෝගී කරගනු ලබන ක්‍රියාවලියයි. ආයතන කළමනාකරණය කිරීම හා මෙහෙයවීමේදී විධායක කටයුතු සුපරීක්‍ෂණය කිරීමේදී සහ අයිතිකරුවන්ට මෙන්ම අනෙකුත් පාර්ශ්වකරුවන් වෙත වගවීමේ කාර්යය ඉටුකිරීම සම්බන්ධයෙන් අධිකාරී බලය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ආකාරය මෙහිදී සැලකිල්ලට ගැනේ.

පිරිවැයට ආදායම් අනුපාතය →

ණය පාඩු ප්‍රතිපාදන හැරුණු කොට මෙහෙයුම් වියදම් සහ ගනුදෙනු කළහැකි සුරැකුම්පත්වල අගය පහත වැටීම් සඳහා වන ප්‍රතිපාදන ශුද්ධ ආදායමෙහි ප්‍රතිශතයක් ලෙස දැක්වීම.

පිරිවැය ක්‍රමය →

ආයෝජනය එහි පිරිවැයට වාර්තාගත කරන ගිණුම්කරණ ක්‍රමයකි. ආයෝජිතයාගේ සමුච්චිත ශුද්ධ ලාභයෙන් බෙදාහැරීම් ලැබුණු ප්‍රමාණය දක්වා පමණක් ආයෝජකයාගේ ආදායම් ප්‍රකාශයේ එම ආයෝජනයේ ආදායම හඳුනාගනී.

ණය ශ්‍රේණිගත කිරීම් →

සංස්ථාපිත ආයතනයකට එහි ණය පියවීමේ හැකියාව හෝ එය පැහැර නොහැරීමේ සම්භාවිතාව සම්බන්ධයෙන් ස්වාධීන ශ්‍රේණිගත කිරීමේ ආයතනයක් විසින් සිදු කරනු ලබන ඇගයීම.

ණය අවදානම →

ණයගැතියෙකු හෝ අදාළ පාර්ශ්වයක් විසින් ගිවිසගත් කොන්දේසි ප්‍රකාර කටයුතු කිරීමට අපොහොසත්වීමෙන් පැන නගින තත්ත්වය, ණය අවදානම නැතහොත් පැහැර හැරීමේ අවදානම වශයෙන් සරලව අර්ථ දැක්වේ.

පාරිභෝගික තැන්පතු →

ගිණුම්ගිමියන් විසින් තැන්පත් කරන මුදල් වේ. මෙය වගකීමක් ලෙස හඳුනා ගනී.

ගනුදෙනු කළහැකි සුරැකුම්පත් →

කෙටිකාලීනව යළි විකිණීමේ අදහස පෙරදැරිව අත්පත් කරගත් හා රඳවාගත් අලෙවි කළ හැකි සුරැකුම්පත්.

ණයකර →

සංස්ථාපිත ආයතනයක් විසින් නිකුත් කරන ලද මධ්‍යකාලීන ණය උපකරණයකි.

## මූල්‍ය සහ බැංකුකරණයට අදාළ පාරිභාෂිත වචන මාලාව

### විලම්බිත බදු →

ප්‍රවර්තන මූල්‍ය වර්ෂය තුළදී හැර අනෙකුත් මූල්‍ය වර්ෂයන්හිදී ගෙවීමට සිදුවන බදු වෙනුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වෙන්කර තබනු ලබන ප්‍රමාණය.

### ක්ෂය කිරීම →

වත්කමක ක්ෂය කළ හැකි වටිනාකම එහි ඵලදායී පීඩිත කාලය තුළ විධිමත්ව ප්‍රතිපාදනය කිරීම.

### හඳුනාගැනීම ඉවත් කිරීම →

මින් පෙර මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශ වලදී හඳුනාගන්නා ලද මූල්‍ය වත්කම් හෝ මූල්‍ය වගකීම් පොත්වලින් ඉවත් කිරීම.

### ව්‍යුත්පන්නයන් →

මූල්‍ය උපකරණයක් වන අතර, එහි මිල ඒ සඳහා භාජනය වන වත්කම්වල අගය මත තීරණය වෙයි.

### ආර්ථිකමය එකතුවක අගය →

ඵලදායීතාව පිළිබඳ මිනුමක් වන අතර, ඒ සඳහා සමස්ත ආයෝජිත හිමිකම් පිරිවැය සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ.

### සඵල බදු අනුපාතය →

බදු පෙර ලාභයෙන් බෙදන ලද බදු සඳහා වන ප්‍රතිපාදන.

### සඵල පොලී අනුපාතිකය →

මූල්‍ය උපකරණයෙන් අනාගතයේදී ලැබිය යුතු මුදල් ප්‍රවාහයන් හෝ ලැබීම් අපේක්ෂිත පීච කාලය තුළ හෝ සුදුසු පරිදි ඊට අනුරූප කෙටිකාලයක් තුළ මූල්‍ය වත්කම්/වගකීම්වල ශුද්ධ ප්‍රවර්තන අගයට අනුව වට්ටම් කිරීමට යොදාගනු ලබන පොලී අනුපාතය.

### හිමිකම් ක්‍රමය →

ආයෝජනය මුලදී පිරිවැයට ගිණුම්ගත කොට ඉන්පසු ඇති වූ වෙනස්කම් මත ආයෝජකයාගේ ගිණුම්වල ශුද්ධ වටිනාකමට/ආයෝජනයට ඇති හිමිකමට වෙනස්කම් සිදුකොට ගිණුම් තැබීමේ ක්‍රමයයි.

### හිමිකම් අවදානම →

කොටස් වෙළඳපොළ විචල්‍යයන් හේතු කොටගෙන හිමිකම් වටිනාකම ක්ෂය වීමට ඇති අවදානම.

### විදේශ විනිමය ලාභය/අලාභය →

විදේශ විනිමය ගනුදෙනු සිදුවන දිනය/අවසන් වාර්තාගත දිනය සහ පියවීම්/වාර්තා කරන දිනය අතර විදේශ විනිමය අනුපාත අතර ඇති වෙනස මත විදේශ විනිමය ලාභ උපදී. මෙය විදේශ මුදල් වෙළඳාම මතද උපදී.

### සාධාරණ අගය →

දැනුවත් හා කැමැත්ත දක්වන පාර්ශ්වයන් අතර සිදුවන අනේ දුරින් ගනුදෙනුවකදී ණයක් පියවීම සඳහා හෝ වත්කමක් හුවමාරුකර ගැනීම සඳහා යොදාගත හැකි අගය.

### මූල්‍ය වත්කම් →

යම් වත්කමක් එනම් මුදල් හා වෙනත් ඒකකයක හෝ වෙනත් ඒකකයකින් මුදල් හෝ වෙනත් මූල්‍ය වත්කමක් ලැබීමට ඇති ගිවිසුම්මය අයිතියක්.

### ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට ගණනය කළ මූල්‍ය වත්කම් හෝ වගකීම් →

වෙළෙඳාම සඳහා ඇති මූල්‍ය වත්කම් හෝ මුලදීම ආයතනය විසින් ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගය ගණනය කළයුතු යැයි තීරණය කළ මූල්‍ය වත්කමක් හෝ වගකීමකි.

### මූල්‍ය උපකරණ →

එක් පාර්ශ්වයකට මූල්‍ය වත්කමක් සහ අනෙක් පාර්ශ්වයට මූල්‍ය වගකීමක් හෝ හිමිකමක් ජනනය කරනු ලබන ගිවිසුමකි.

### මූල්‍ය වගකීම →

වෙනත් ඒකකයකට මුදල් හෝ වෙනත් මූල්‍ය වත්කමක් භාරදීමට ඇති ගිවිසුම් ගත බැඳීමක්.

### ඇපයට තබන ලද පවරාගත් දේපල →

සුර්ණ හෝ අර්ධ වශයෙන් ණය තෘප්ත කිරීමෙන් අත්පත් කරගන්නා ලද දේපල.

### විදේශ ව්‍යවහාර මුදල් අවදානම →

දේශීය විනිමය හැරුණු විට අනෙකුත් විදේශ විනිමයන් සමග ගනුදෙනු කිරීමේදී ඇතිවන අවදානම මෙහිදී සැලකේ. විදේශ මුදල් හුවමාරු අනුපාතයේ අහිතකර වෙනස්වීම් මත විදේශ මුදලින් පවතින වත්කම්/වගකීම්වල අගය අඩු විය හැක.

### විදේශ විනිමය ගිවිසුම් →

ව්‍යවහාර මුදල් ඒකකයක් තවත් මුදල් ඒකකයක් සමග අනාගත දිනයක වර්තමානයේ එකඟවන අනුපාතයට හුවමාරු කිරීමට දෙපාර්ශ්වයක් විසින් ඇතිකර ගන්නා එකඟතාවයකි.

### පොදු ප්‍රතිපාදන →

තනි පුද්ගල පහසුකම් මත ණය පාඩු තීරණය කළ නොහැකි අවස්ථාවලදී සමුච්චිත නිරාවරණයවීම් හමුවේ ණය හා අත්තිකාරම් මත අනාගතයේදී සිදු වෙනැයි අපේක්ෂිත අලාභයන් ගෙවා දැමීම සඳහා වෙන්කර ඇති අරමුදල්.

### සමූහය →

සමූහය යනු, පරිපාලකය සහ එහි සියලුම පරිපාලිතයන්ය.

### ඇපවීම් →

ණය ගෙවීමට නියමිත තැනැත්තෙකු එය පියවීමට අපොහොසත් වුවහොත් එම වගකීම ඉටු කිරීමට එක් පාර්ශ්වයක (ඇපකරු) පොරොන්දුව මත බැඳෙන ත්‍රෛපාර්ශ්වික ගිවිසුමකි.

### ඉදිරි රැකුම් →

අවාසිදායක මිල වෙනස්වීම් (පොලී අනුපාත සහ භාණ්ඩ මිල) නිසා ඇතිවන්නාවූ අවදානමක් එම අවදානම බලපැවැත්වෙන ගනුදෙනු ආරක්ෂාකර ගැනීම සඳහා යොදා ගන්නා ක්‍රමෝපායන්ය.

### කල් පිරෙන තෙක් දරා සිටින ආයෝජන →

කල් පිරීම තෙක් රඳවා ගැනීමේ අභිලාශය හා හැකියාව ඇති නිශ්චිත වටිනාකමක් සහ නිශ්චිත කල් පිරීමේ කාලයක් සහිත ව්‍යුත්පන්න නොවන මූල්‍ය වත්කම්.

### වෙළඳාම සඳහා දරා සිටින මූල්‍ය ආයෝජන →

කෙටිකාලීනව (අවුරුදු 1 ක කාලසීමාවට අඩු) යළි විකිණීමේ අදහස පෙරදැරිව අත්පත් කර ගත් ණය සහ හිමිකම් ආයෝජන.

### අභ්‍යන්තර ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණාත්මකතා තක්සේරු ක්‍රියාවලිය (ICCAP) →

01 වන ස්ථම්භයෙන් ආචරණය වන අවදානම හැරුණු කොට පවතින අනිකුත් බැංකුකරණ අවදානම් සඳහා අමතර ප්‍රාග්ධනයක් යොමු කරන බවට බැංකුව විසින් සහතිකවීමේ ක්‍රියාවලියයි.

### භානිකරණය →

වත්කමක් මගින් අයකර ගත හැකි මුදල් ප්‍රමාණය, එහි ප්‍රවර්තන අගයට වඩා අඩුවූ විට උද්ගත වන තත්ත්වයකි.

### භානිකරණයට ගැලපීම් සිදුකරන ලද වත්කම් කළඹ →

තනිව ගත්කළ වැදගත් වන, භානිකරණය සඳහා ගැලපීම් සිදුකරන ලද ණය කළඹ හා තනිව ගත්කළ වැදගත් නොවන නමුත් දින 180 ට වැඩිකාලයක් ගෙවීම් පැහැර හරින ලදුව ඇති ණය කළඹ මේ නමින් හැඳින්වේ.

මූල්‍ය සහ බැංකුකරණයට අදාළ පාරිභාෂිත වචන මාලාව

හානිකරණය සඳහා වූ දීමනාව → සිදුවී ඇති අලාභයක් වෙනුවෙන් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ දිනට ලාභයෙන් සිදුකරන වෙන් කිරීමකි. මෙය තනිව හෝ සාමූහිකව හඳුනාගනු ලබයි.

හාණිකරණ ගාස්තු/නැවත අයවීම් → වත්කමකින් ජනිත වන අනාගත වට්ටම් කළ මුදල් ප්‍රවාහයන්ගේ සහ වත්කමේ වර්තමාන වටිනාකම අතර වෙනස.

හානිකරණ ණය → සමාගම් විසින් ගිවිසුම් පරිදි ලැබිය යුතු ණය මුදල් ප්‍රමාණ සියල්ල එකතු කිරීමට බලාපොරොත්තු නොවන හෝ එම ණය මුදල් ප්‍රවාහ ගිවිසුම් ප්‍රකාර දිනයට පසු දිනයකදී එකතු කිරීමට බලාපොරොත්තු වීම.

කේවල හානිකරණය → තනි තනිව ගත් කල සැලකිය යුතු ගිණුම් සහ සාමූහික හානිකරණයට අයත් නොවන සියලු ගිණුම් අලාභය සඳහා කොතරම් දුරට අනාවරණය වනවාද යන්න තක්සේරු කිරීම.

අස්පාශ්‍ය වත්කම → අස්පාශ්‍ය වත්කමක් යනු භෞතිකමය තත්ත්වයක් නොමැති හඳුනාගත හැකි වත්කමකි. ආයතනික බුද්ධිමය දේපල උදාහරණ ලෙස, පේටන්ට් බලපත්‍රය, පුරස්කාරය වෙළඳ ලකුණ, ව්‍යාපාර පටිපාටි, හිමිකම්, කීර්තිනාමය, වෙළඳ නාමය ආදිය වර්තමාන පොදු අස්පාශ්‍ය වත්කම් ගණයට අයත් වේ.

අවිනිශ්චිත පොලී → අක්‍රීය ණය හා අත්තිකාරම් මත ඇතිවන පොලී.

පොලී ආන්තිකය → සාමාන්‍ය පොලී උපයන වත්කම්වල ප්‍රතිශතයක් ලෙස ප්‍රකාශිත ශුද්ධ පොලී ආදායම.

පොලී අවදානම → මූල්‍ය සාධන පත්‍රයක සාධාරණ වටිනාකම හෝ අනාගත මුදල් ප්‍රවාහ වෙළඳපොළ පොළී අනුපාතවල වෙනස්වීම් හේතුවෙන් උච්චාවචනය වීමේ අවදානම.

පොලී අනුපාත හුවමාරුවක් → එක් පාර්ශ්වයක මුදල් ප්‍රවාහය වෙනුවෙන් තවත් පාර්ශ්වයක් විසින් පොලී ගෙවීම් හුවමාරුකර ගැනීමේ ව්‍යුත්පන්නයකි.

පොලී ව්‍යාප්තිය → පොලී උපයන වත්කම් හා පොලී සහිත වගකීම් මත උපයන ලද පොලී අනුපාතිකයෙහි සාමාන්‍ය හා ගෙවන ලද පොලී අනුපාතිකයෙහි සාමාන්‍යය අතර ඇති වෙනස නිරූපණය කරයි. පොලී අනුපාතික, විනිමය අනුපාතික, ණය ව්‍යාප්ති සහ වෙනත් වත්කම් මිල.

ආයෝජන දේපල → භාවිතයට හෝ විකිණීමට හැර හුදෙක් බදු කුලී ඉපයීමට හෝ ප්‍රාග්ධන වටිනාකම වැඩිවීම හෝ දෙකම සඳහා (අයිතිකරු විසින් හෝ මූල්‍ය කල්බදු යටතේ බදු ගැණුම්කරු විසින්) තබා ගෙන ඇති දේපල (ඉඩම් හෝ ගොඩනැගිල්ලක්, ගොඩනැගිල්ලකින් කොටසක් හෝ ඒ දෙකම) වේ.

ආයෝජන සුරැකුම්පත් → ප්‍රාග්ධන වර්ධන අරමුණු සඳහා අත්පත් කරගත් හා රඳවාගත් සහ සාමාන්‍යයෙන් කල්පිරීම තෙක් රඳවාගන්නා සුරැකුම්පත්.

ප්‍රධාන කළමනාකරණ පිරිස → අධ්‍යක්ෂවරුන්ද ඇතුළුව ආයතනයක ක්‍රියාකාරකම් සෘජුව හෝ වක්‍රාකාරව සැලසුම්කරණය, මෙහෙයවීම සහ පාලනය සඳහා අධිකාරය සහ වගකීම් දරන පුද්ගලයින්.

ද්‍රවශීල වත්කම් → මුදල් ලෙස රඳවාගන්නා ලද හෝ වෙනත් බැංකුවල තැන්පතු විනිමය බිල්පත් සහ භාණ්ඩාගාර බිල්පත් වැනි පහසුවෙන් මුදල් බවට පත් කළහැකි ආකාරයෙන් පවතින වත්කම්.

ද්‍රවශීල වත්කම් අනුපාතය → මහ බැංකුව විසින් ප්‍රකාශිත පරිදි මුදල් හෝ පහසුවෙන් මුදල් බවට පරිවර්තනය කළ හැකි ආකාරයෙන් පවතින වත්කම්, අසම්භාව්‍ය වගකීම්ද ඇතුළුව මුළු වගකීම් වලින් බෙදීමෙන් මෙම අනුපාතය ලබාගැනේ.

ද්‍රවශීලතා අවදානම → ඒකකයක් විසින් මූල්‍ය වගකීම සම්බන්ධ බැඳීම් සපුරාලීම සඳහා මුහුණ පෑමට සිදුවන දුෂ්කරතාවය පිළිබඳ අවදානම.

ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ → වෙළඳපොළේදී වටිනාකමක් තීරණය වී නොමැති ලාභ හෝ අලාභ මගින් සාධාරණ අගයට ගණනය කළ මූල්‍ය වත්කම් නොවන සහ මූලික හඳුනාගැනීමේදී විකිණීම සඳහා ඇති මූල්‍ය වත්කමක් සේ හඳුනා නොගත් මූල්‍ය වත්කම් මේ නමින් හැඳින්වේ.

ගෙවීම් පැහැර හැරීම නිසා ඇතිවන පාඩුව → ණයගැතියා ගෙවීම් පැහැර හැරීම නිසා ණය හිමියාට සිදුවන අලාභය මුළු මුදලෙහි ප්‍රතිශතයක් ලෙස දැක්වීම.

වෙළඳපොළ අවදානම → පොලී අනුපාත, විනිමය අනුපාත, ණය ව්‍යාප්තිය සහ වෙනත් වත්කම් මිල ආදී වෙළඳපොළ විචල්‍යයන්ගේ වෙනස්වීම හේතුකොටගෙන මූල්‍ය උපකරණයන්හි අගය වෙනස්වීම මත අලාභ ඇතිවීමේ හැකියාව.

ප්‍රමාණාත්මක බව → යම් ගනුදෙනුවක හෝ සිදුවීමක සාපේක්ෂ වැදගත්කම හෝ යම් ගනුදෙනුවක් හෝ සිදුවීමක් මගහැරීම හෝ අවප්‍රකාශයවීම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රයෝජනයට ගන්නා පාර්ශ්වයන්ගේ තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට බාධාවක් සිදු කරන්නේ නම් එය ප්‍රමාණාත්මක ගනුදෙනුවකි.

ශුද්ධ පොලී ආදායම → ආයෝජන කළඹින් ලද පොලී ආදායම සහ තැන්පතු මත ගෙවන ලද පොලී අතර ඇති වෙනස.

අක්‍රීය ණය → තුන්මසකට වඩා වැඩි කාලයක් නොගෙවන ලද ණය.

අක්‍රීය ණය අනුපාතය → සමස්ත අක්‍රීය ණය හා අත්තිකාරම් ප්‍රමාණය, සමස්ත ණය හා අත්තිකාරම් කළඹින් බෙදන ලද විට ලැබෙන අනුපාතය.

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයෙන් පරිබාහිර වූ ගනුදෙනු → මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ දිනට හඳුනා නොගත් නමුත් අසම්භාව්‍යයන් හෝ වගකීම් ජනිතවන්නා වූ වත්කම් හෝ වගකීම් මේ නමින් හැඳින්වේ.

මෙහෙයුම් අවදානම → ප්‍රමාණවත් නොවන හා අසාර්ථක අභ්‍යන්තර ක්‍රියාවලීන්, පුද්ගලයන් සහ පද්ධතීන් හෝ බාහිර සිදුවීම් නිසා ඇතිවන අවදානම.

පරිපාලක සමාගම → පරිපාලිත සමාගම් එකක් හෝ කීපයක් සහිත ඒකකයක් පරිපාලකයක් වේ.

කළඹ → ආයෝජන සමූහයක් එනම් රාජ්‍ය සුරැකුම්පත්, ණය හා අත්තිකාරම්, හිමිකම් කොටස් මේ යටතට ඇතුළත් වේ.



## මූල්‍ය සහ බැංකුකරණයට අදාළ පාරිභාෂිත වචන මාලාව

පැහැර හැරීමේ සම්භාවිතාව →

යම් ණයගැතියෙක් සිය වගකීම් පැහැර හැරිය හැකි සම්භාවිතාවය ඇස්තමේන්තු කිරීම සඳහා යොදාගන්නා අභ්‍යන්තර වර්ගීකරණයකි.

වත්කම්වල සාමාන්‍ය මත

ප්‍රතිලාභය →

වත්කම්වල සාමාන්‍ය මත ප්‍රතිලාභය යනු ශුද්ධ ආදායම, වත්කම්වල සාමාන්‍යයෙහි ප්‍රතිශතයක් ලෙස දැක්වීමයි. මෙය ලාභදායීත්වය ගණනය කිරීමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස හා තරඟකාරී ආයතන අතර කාර්ය සාධනය මැනීමේ ඒකකයක් ලෙස යොදා ගනී.

ගිම්කම් මත ප්‍රතිලාභය →

ශුද්ධ ලාභය වර්ෂය තුළ වූ සාමාන්‍ය ගිම්කම් ප්‍රාග්ධනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස දැක්වීම.

සම්බන්ධිත පාර්ශ්ව →

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 30 අනුව සම්බන්ධිත පාර්ශ්ව හෙළිදරව් කිරීම අනුව එක් පාර්ශ්වයකට තවත් පාර්ශ්වයක් පාලනය කිරීමට ඇති හැකියාව හෝ අනිකුත් පාර්ශ්වයේ මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් තීරණවලදී සැලකිය යුතු බලපෑමක් සෘජුව හෝ වක්‍රව කිරීමට හැකියාවක් ඇතිවිට එම පාර්ශ්වයන් හා සම්බන්ධිත පාර්ශ්වයන් වේ.

ප්‍රතිමිලදී ගැනීම් ගිවිසුම් →

ප්‍රතිමිලදී ගැනීම් ගිවිසුම් යටතේ ගිවිසගත් පරිදි පසු දිනකදී නියමිත මුදල හා පොලිය ආපසු ගෙවීමේ පදනම මත ලබාගත් මුදලක් මේ යටතට ගැනේ.

අයහාර සංචිත →

ඉදිරි අනාගතයේදී ආයෝජනය කිරීම සඳහා සහ බෙදාහැරීමේ අරමුණින් රඳවා තබා ඇති සංචිත මේ යටතේ දැක්වේ.

අවදානම් මත බර තබන ලද

වත්කම් →

අවදානම් මත පදනම් වූ ප්‍රාග්ධන අනුපාත ගණනය කිරීමේදී යොදා ගැනෙයි. සියලුම වර්ගයේ වත්කම් අතර, සාපේක්ෂව රුපියලට ඇති අවදානම පිළිබිඹු කිරීම සඳහා අවදානම් බර තැබූ සාධක උපයෝගීකර ගනිමින් අඩු අවදානම් වත්කම්වල මුහුණත වටිනාකම අඩුකරනු ලබයි. ශේෂපත්‍ර දිනට පසු උපකරණවල නිසඟයෙන්ම ඇති අවදානමද හඳුනාගනු ලබයි. මෙය, පළමුව ශේෂපත්‍රයෙහි සමානයන් වෙත නාමික අගය ගැලපීමෙන් හා ඉන් අනතුරුව යෝග්‍ය අවදානම් බර තැබූ සාධක උපයෝගීකර ගැනීමෙන් සිදු කෙරෙයි.

රුපියල් ණය →

ශ්‍රී ලංකා රජය වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන රුපියල් සුරැකුම්පත් මෙයින් අදහස් වේ.

කොටස්කරුවන්ගේ අරමුදල →

1988 අංක 30 දරන බැංකු පනතේ ප්‍රතිපාදන යටතේ ඇතිකර ඇති ප්‍රාග්ධන සංචිත.

එක් පුද්ගලයකුගේ ණය ගැනීමේ

සීමාව →

මෙය නියාමන ප්‍රාග්ධන පදනමෙන් 33% කි.

ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදල →

1988 අංක 30 දරන බැංකු පනතේ ප්‍රතිපාදන යටතේ ඇති කරනු ලැබූ ප්‍රාග්ධන සංචිතය.

ආතති පරීක්ෂාව →

බැංකුවක් විසින් විවිධ නුදුටු දුෂ්කර අවස්ථාවන්හිදී නොවැටී කටයුතු කළ හැකි විවිධ මට්ටම් කවරේද යන්න පෙන්වා දෙන පුර්ණ පරීක්ෂාවකි.

පරිපාලිතය →

පරිපාලකයන් විසින් පාලනය කරනු ලබන්නාවූ ඒකකයක් පරිපාලිතයකි. එය ආයතනයක්, සංස්ථාපනය කරනු නොලැබූ ඒකකයක්, නොඑසේ නම් හවුල් ව්‍යාපාරයක් වියහැක.

ස්වරූපයට වඩා යථා තත්ත්වය →

ගනුදෙනු හා අනෙකුත් සිද්ධීන් සඳහා වන ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලිය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම හුදු නෛතික ස්වරූපය අනුව පමණක් නොව ඒවායේ හරය සහ නියම ආර්ථික ස්වභාවය අනුව ගිණුම් ගත කර ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය යන මූලධර්මය.

ව්‍යවහාර මුදල් හුවමාරුවක් →

මුදල් ඒකක තත්කාලීන විනිමය ගෙවීම් ක්‍රමය යටතේ මිලදී ගැනීම සහ මෙම මුදල් ප්‍රමාණය එම මුදල් ඒකකයෙන්ම ඉදිරි ගිවිසුම් ගෙවීම් ක්‍රමය යටතේ විකිණීම සඳහා සමගාමීව කටයුතු කිරීම ව්‍යවහාර මුදල් හුවමාරුවක් වේ.

ස්ථර I ප්‍රාග්ධනය →

සාමාන්‍ය කොටස් ප්‍රාග්ධනය, ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අරමුදල සහ පොදු සංචිතයේ එකතුවකින් මෙය සකස් වී ඇත.

ස්ථර II ප්‍රාග්ධනය →

අතිරේක ප්‍රාග්ධනයේ 50% නියෝජනය වන්නේ ප්‍රකාශණන සංචිතයෙන් හා පොදු ප්‍රතිපාදනයන්ගෙනි.

මුළු ප්‍රාග්ධනය →

ස්ථර I හා ස්ථර II ප්‍රාග්ධනයේ එකතුවෙන් මුළු ප්‍රාග්ධනය සකස් වී ඇත.

භාණ්ඩාගාර බිල්පත →

කෙටිකාලීන ණය උපකරණයක් වන මෙය, වෙන්දේසි පදනමින් ශ්‍රී ලංකා රජය වෙනුවෙන් මහ බැංකුව නිකුත් කරනු ලබයි.

ඒකක භාර →

විශ්වාස භාර ඔප්පුවක කොන්දේසි වලට යටත්ව සුරැකුම්පත්වල ආයෝජනය කිරීමට භාර ගැනීම.

එකතු කළ අගය →

බැංකු සේවා සැපයීමේදී එම සේවා සැපයීම වෙනුවෙන් දරණ ලද පිරිවැය අඩු කිරීමෙන් පසු ජනිත වන ආදායමයි. මෙම එකතු කළ අගය සේවකයින්ල ප්‍රාග්ධන දායකයන්, රාජ්‍ය බදු, ව්‍යාප්තිය සහ වර්ධන පිණිස යොදා ගැනීම සඳහා ආයතනය තුළ රඳවා ගැනීම් යන ආකාරයෙන් බෙදා හැරේ.

# ආයතනික තොරතුරු

බැංකුවේ නම

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව

නෛතික ස්වරූපය

1971 අංක 30 දරණ ජාතික

ඉතිරිකිරීමේ බැංකු පනත මගින්  
ශ්‍රී ලංකාවේ සංස්ථාපනය කරන ලද  
රජයට අයත් බැංකුවක් වන අතර,  
1988 අංක 30 දරණ බැංකු පනත  
මගින් ඊට බලපත්‍රලාභී විශේෂිත  
බැංකුවක තත්ත්වය පිරිනමන ලදී.

ලියාපදිංචි කාර්යාලය සහ ප්‍රධාන  
කාර්යාලය

‘ඉතිරිකිරීමේ මන්දිරය’

අංක 255, ගාලු පාර,

කොළඹ 03,

ශ්‍රී ලංකාව.

දුරකථනය: 94-11-2573008-15

ෆැක්ස්: 94-11-2573178

ඊමේල්: nsbgen@nsb.lk

වෙබ් අඩවිය: <http://www.nsb.lk>

ස්විෆ්ට් කෝඩ්: NSBALKLX

සේවා මධ්‍යස්ථාන

ශාඛා 245

පාසල් බැංකු ඒකක 2,287

ස්වයංක්‍රීය ටෙලර් යන්ත්‍ර 271

නියෝජිතායතන ජාලය

දිවයින පුරා පැතිර පවතින තැපැල්

කාර්යාල 653 ක් සහ උප තැපැල්

කාර්යාල 3,410 කි.

ණය වර්ගීකරණය

ෆිච් රේටින් ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම  
විසින් බැංකුව වෙත දිගුකාලීන ණය  
ශ්‍රේණිගත කිරීමේ ත්‍රිත්ව ‘ඒ’ සහතිකය  
ප්‍රදානය කර ඇත.

ස්ටෑන්ඩර්ඩ් ඇන්ඩ් පුවර්ස් ආයතනය  
විසින් B+ ස්ථාවර සහ ෆිච් රේටින්  
සමාගම විසින් B B - ස්ථාවර  
අන්තර්ජාතික ණය වර්ගීකරණය ප්‍රදානය  
කර ඇත.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

අස්චින් ද සිල්වා - සභාපති

ඩී.එල්.පී.ආර්. අබේරත්න - අධ්‍යක්ෂ -  
තැපැල්පති (නිල බලයෙන් පත්  
සාමාජික)

ඒ.කේ. සෙනෙවිරත්න - අධ්‍යක්ෂ  
(නිල බලයෙන් පත් සාමාජික)

සුරංග නාලල්ලගේ - අධ්‍යක්ෂ

අජිත් පතිරණ - අධ්‍යක්ෂ

වන්දිම හේමචන්ද්‍ර - අධ්‍යක්ෂ

අනිල් රාජකරුණා - අධ්‍යක්ෂ

සාමාන්‍යාධිකාරී/ප්‍රධාන විධායක  
නිලධාරී

එස්.ඩී.එන්. පෙරේරා

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්

වයි.එෆ්. ඩීන් මෙනවිය

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුව

ඩී.එල්.පී.ආර්. අබේරත්න - සභාපති

ඒ.කේ. සෙනෙවිරත්න - සාමාජික

අනිල් රාජකරුණා - සාමාජික

මානව සම්පත් හා වෙනත් කමිටුව

අස්චින් ද සිල්වා - සභාපති  
ඩී.එල්.පී.ආර්. අබේරත්න - සාමාජික  
අජිත් පතිරණ - සාමාජික

නාමයෝජනා කමිටුව

අස්චින් ද සිල්වා - සභාපති  
ඩී.එල්.පී.ආර්. අබේරත්න - සාමාජික  
අජිත් පතිරණ - සාමාජික

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ඒකාබද්ධ අවදානම්  
කළමනාකරණ කමිටුව

ඒ.කේ. සෙනෙවිරත්න - සභාපති  
සුරංග නාලල්ලගේ - සාමාජික  
වන්දිම හේමචන්ද්‍ර - සාමාජික

අනුකූලතා නිලධාරී

අයි.කේ.එල්. සයි මහේන්ද්‍රන් මිය

විගණකවරුන්

විගණකාධිපති

පරිපාලිත සමාගම

සමාගමේ නම

සී.ස. එන්.එස්.බී. ෆන්ඩ් මැනේජ්මන්ට්  
සමාගම

ලියාපදිංචි කාර්යාලය සහ ප්‍රධාන

කාර්යාලය

පළමු මහල

‘ඉතිරිකිරීමේ මන්දිරය’

ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව

අංක 255, ගාලු පාර,

කොළඹ 03,

ශ්‍රී ලංකාව.

දුරකථනය: 94-11-2564601, 2467731

ෆැක්ස්: 94-11-2564706

ඊමේල්: nsbfmc@nsb.lk

ස්විෆ්ට් කෝඩ්: NSBFLKXXXX

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

අස්චින් ද සිල්වා - සභාපති  
ඩී.එල්.පී.ආර්. අබේරත්න - අධ්‍යක්ෂ  
සුරංග නාලල්ලගේ - අධ්‍යක්ෂ  
එස්.ඩී.එන්. පෙරේරා - අධ්‍යක්ෂ  
අජිත් පතිරණ - අධ්‍යක්ෂ  
රවි අමරසේකර - අධ්‍යක්ෂ  
ධම්මික අඹේවෙල - අධ්‍යක්ෂ  
නිමල් ජයසුන්දර - අධ්‍යක්ෂ  
ඩී.එස්.ඩබ්. සමරසේකර - අධ්‍යක්ෂ  
යසස් ද සිල්වා - අධ්‍යක්ෂ  
ශ්‍රී ලාල් ප්‍රනාන්දු - අධ්‍යක්ෂ

ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී

බී.පී.ජේ. ගුණසේකර මිය

විගණකවරුන්

අරුන්ජිට් ඇන්ඩ් යන්ග් සමාගම

සමාගමේ ලේකම්

වයි.එෆ්. ඩීන් මෙනවිය





### මෙම වාර්ෂික වාර්තාව කාබන් මධ්‍යස්ථ වේ

සහතික ලත් කාබන් නිෂ්ක්‍රීය සංවිධානයක් වන ස්මාර්ට් මීඩියා වාර්ෂික වාර්තා සමාගම විසින් මෙම ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු වාර්ෂික වාර්තාව නිමවා ඇත. තවද, මෙම වාර්ෂික වාර්තාව නිමැවීමේදී කඩදාසි භාවිතය හා මුද්‍රණය ඇතුළුව ස්මාර්ට් මීඩියා විසින් බාහිර සේවා සපයන්නන්ගෙන් ඉටු කරගන්නා ලද ක්‍රියාකාරකම්වල ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මුද්‍රණයෙන් හරිතාගාර වායූ විමෝචනය, ස්ථිර කරන ලද මූල්‍ය මගින් ගිලවූ කරනු ලැබේ.

### මෙය සංකලිත වාර්ෂික වාර්තාවකි

මෙම ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ වාර්ෂික වාර්තාව ස්මාර්ට් මීඩියා වාර්ෂික වාර්තා සමාගමෙහි ස්මාර්ට් සංකලිත වාර්තාකරණ ක්‍රමවේදය භාවිතාකර පිළියෙල කර ඇත.



[www.smart.lk](http://www.smart.lk)



[www.carbonfund.org](http://www.carbonfund.org)

