



ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව

වාර්ෂික වාර්තාව - 2017

ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව
අංක 145, ප්‍රධාන වීදිය
බත්තරමුල්ල

දු. ක: 0112878780/81

ෆැක්ස් : 0112878792

ඊමේල් : info@nprocom.gov.lk

වෙබ් අඩවිය: www.nprocom.gov.lk

පටුන

දැක්ම	iii
මෙහෙවර	iii
වටිනාකම්.....	iii
සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය.....	iv
මහලේකම්ගේ පණිවිඩය	vi
1. හැඳින්වීම	1
1.1. ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයින්	1
1.2. ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ රැස්වීම්	1
1.3. කොමිෂන් සභාවේ බලය	2
2. කොමිෂන් සභාවේ කාර්යයන්	3
2.1. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සකස් කිරීම	3
2.1.1. භාණ්ඩ, වැඩ, සේවා හා තොරතුරු පද්ධති සහ උපදේශකයින් තේරීම සහ සේවයේ යෙදවීම	
සම්බන්ධයෙන් වන රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ	3
2.1.2. විශේෂිත ක්ෂේත්‍ර සඳහා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සැකසීම	5
2.1.3. රජය සතු ව්‍යාපාර සඳහා ප්‍රසම්පාදන මෙහෙයුම් අත්පොත් අනුමත කිරීම	5
2.1.4. පළාත් රාජ්‍ය ආයතන සඳහා ප්‍රසම්පාදන මෙහෙයුම් අත්පොත්	5
2.1.5. විද්‍යුත් රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය.....	5
2.2. කාර්යයන් අධීක්ෂණය, විමර්ශනය සහ වාර්තා කිරීම	6
2.2.1. ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය සහ වාර්තා කිරීම.....	6
2.2.1.1. 156C(2)(අ) වගන්තිය යටතේ ඇති කාර්යයන් ඉටු කිරීමට අදාළ ව ප්‍රසම්පාදන ආයතනවල	
වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සහ ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය.....	6
1 වගුව – වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සහ ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය.....	7
2.2.1.2. 2017 වර්ෂය තුළ ප්‍රසම්පාදන ගැටලු සහ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීම්	
සඳහා වන ඉල්ලීම් වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ ප්‍රගතිය.....	7
2 වගුව - ප්‍රසම්පාදන ගැටලු සහ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ පිළිබඳ ව පැහැදිලි කිරීම් සඳහා ලැබුණු	
ඉල්ලීම්වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ ප්‍රගතිය.....	8
2.2.2. 2017 වර්ෂය තුළ විමර්ශන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රගතිය	8
3 වගුව – 2017 වර්ෂය තුළ ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව විසින් මෙහෙයවන ලද විමර්ශනවලට	
අදාළ ප්‍රගතිය	8
2.2.3. විමර්ශනවල ප්‍රතිඵල මත පදනම් වූ ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවෙහි නිරීක්ෂණ	9

2.2.4. අංශ අනුව ප්‍රසම්පාදන පැමිණිලි විග්‍රහ කිරීම.....	10
2.2.5. යෝජිත ප්‍රතිකර්මික පියවරයන්.....	10
3. ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය මණ්ඩලය	11
4 වගුව - 2017-12-31 දිනට ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය මණ්ඩලය මට්ටම්.....	11
3.1. වසර තුළ සිදු කරන ලද මාරු කිරීම්, නව පත්වීම්, කොන්ත්‍රාත් අත්හිටුවීම්	11
5 වගුව - 2017-12-31 දිනට ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව සඳහා අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු.....	13
4. කොමිෂන් සභාව සඳහා කාර්යාලයීය ඉඩකඩ.....	13
5. කොමිෂන් සභාව සඳහා අයවැය ප්‍රතිපාදන	13
6 වගුව - 2017 වර්ෂය තුළ අයවැය ප්‍රතිපාදන සහ වියදම්.....	13
5.1 කාර්යාලයීය උපකරණ සහ ලිඛිත.....	14
5.2. 2017 වර්ෂය තුළ ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂමන් සභාවෙහි අවසන් කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ව විගණකාධිපතිගේ අදහස්.....	14
6. ද්විපාර්ශවීය සහ බහුපාර්ශවීය ආයතනවල සහාය	14
7. වෙනත් ආයතන සමග රැස්වීම්	15
8. ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අදාළ ප්‍රගතිය	15

ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව

දැක්ම

රජයේ සෑම ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියක දීම මුදලට උපරිම වටිනාකමක් සහතිකවනුයේ ඉතා උසස් වෘත්තීයමය ප්‍රමිතීන් ලභාකර ගැනීම.

මෙහෙවර

රාජ්‍ය ආයතන විසින් සිදුකරනු ලබන භාණ්ඩ හා සේවා, වැඩ, උපදේශක සේවා සහ තොරතුරු පද්ධති, ප්‍රසම්පාදනය සඳහා සාධාරණ, අපක්ෂපාත, විනිවිදභාවයෙන් සහ තරඟකාරී බවින් යුතු පිරිවැය ඵලදායීත්වය සහිත ප්‍රතිපත්ති, කාර්ය පටිපාටීන් සහ ක්‍රියාවලියන් කාලානුරූපීව සම්පාදනය කිරීම.

වටිනාකම්

අවංකභාවය

වගවීම

විනිවිදභාවය

මිල සවිඤ්ඤාණය



සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය....

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 19 වෙනි සංශෝධනය යටතේ පිහිටුවන ලද ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව දෙවන වාර්ෂික වාර්තාව සඳහා සභාපති වශයෙන් පණිවිඩයක් සටහන් කිරීමට ලැබීම මා හට මහත් සතුටකි.

ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවට පැවරී ඇති ප්‍රධාන කාර්යය වන්නේ, රාජ්‍ය ආයතනය මගින් සිදු කරනු ලබන භාණ්ඩ, සේවා, වැඩ, තොරතුරු පද්ධති සහ උපදේශන සේවා ප්‍රසම්පාදනය සඳහා, සාධාරණ, අපක්ෂපාතී, විනිවිදභාවයෙන් යුතු, තරඟකාරී සහ පිරිවැය ඵලදායී මාර්ගෝපදේශ සහ ක්‍රියාපටිපාටි සම්පාදනය සහ රාජ්‍ය ආයතන මගින් සිදු කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අධීක්ෂණය සහ විමර්ශනය කරමින් අදාළ බලධාරීන් වෙත වාර්තා කිරීමයි.

පාර්ශවකරුවන් විසින් මුහුණ දෙන ගැටලුවලට විසඳුම් ලබා දීමට මෙන් ම ජාත්‍යන්තර ප්‍රසම්පාදන ප්‍රමිතීන්ට ගැලපෙන අයුරින් සහ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවල අවශ්‍යතාවයන්ට අනුව 2006 වර්ෂයේ දී නිකුත් කරන ලද දැනට භාවිත වන ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සහ ක්‍රියා පටිපාටි සංශෝධන සිදු කිරීම සඳහා, ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව විසින් එම මාර්ගෝපදේශ සමාලෝචනය කිරීම පසුගිය වසරේ ආරම්භ කරන ලදී. වර්ෂය අවසාන වන විට නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීමට අපේක්ෂා කළ නමුත්, තාක්ෂණික පරිවර්තන හා නීති සමාලෝචන ක්‍රියාවලියේ ඇති වූ දුෂ්කරතා හේතුවෙන් 80% ක ප්‍රතිශතයක් පමණක් සම්පූර්ණ කිරීමට හැකියාව ලැබුණු අතර 2018 වර්ෂයේ දී නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ ගැසට් මගින් ප්‍රසිද්ධ කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ. ශ්‍රී ලංකාව සඳහා විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීම පිළිබඳ ව (e-GP) ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව විසින් අදාළ අමාත්‍යාංශ සමග සාකච්ඡා ආරම්භ කරන ලද අතර මුදල් අමාත්‍යාංශය හරහා එම කටයුතු සිදු කිරීමට රජය විසින් තීරණය කරන ලදී. එමෙන් ම, සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ ඖෂධ සහ වෛද්‍ය උපකරණ සඳහා මෙහෙයුම් ක්‍රියා පටිපාටි පිළියෙල කිරීම ද ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිසම විසින් ආරම්භ කරන ලදී. මහ නගර සභා, නගර සභා සහ ප්‍රාදේශීය සභා සඳහා පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය විසින් කෙටුම්පත් කරන ලද මෙහෙයුම් ක්‍රියා පටිපාටි සහ රාජ්‍ය ව්‍යවසාය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ආයතන, රජයේ ප්‍රසම්පාදන ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූල ව කටයුතු කිරීම සඳහා ඔවුන් විසින් කෙටුම්පත් කරන ලද මෙහෙයුම් ක්‍රියා පටිපාටි සමාලෝචනය කිරීමට හැකි වන පරිදි ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ විෂය පථය පුළුල් කරන ලදී.

රාජ්‍ය ආයතන විශාල සංඛ්‍යාවක ප්‍රසම්පාදන අධීක්ෂණ සිදු කළ යුතු ව ඇති බැවින් ඒ සඳහා සුදුසු පරිගණක පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම අවශ්‍ය වේ. එබැවින්, ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව මෙම අවශ්‍යතාවය හඳුනාගෙන ඉදිරියේ දී ශ්‍රී ලංකාවට ලැබීමට නියමිත ලෝක බැංකුවේ ආධාර යොදා ගනිමින් මෙවැනි පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීමට අවශ්‍ය මූලික පියවර ගෙන ඇත. වර්තමානයේ මෙම අධීක්ෂණ කටයුතු සාමාන්‍ය ක්‍රමයට අනිත් සිදු කරන බැවින් එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මෙම කටයුතු ප්‍රමාද වීම වැළැක්විය නොහැකි වී ඇත. සුදුසු නිලධාරීන්ගේ හිඟයක් පැවතුන ද 2017 වසරේ දී ප්‍රසම්පාදන විමර්ශන ආරම්භ කිරීමට ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවට හැකි විය. ආයතනවලින් වාර්තා ලැබීම ප්‍රමාද වීම සහ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු පිළිබඳ සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද සහිත කාර්ය මණ්ඩලයක් සේවයේ යෙදවීමට ඇති දුෂ්කරතා හේතුවෙන් විමර්ශන සිදු කිරීම සහ වාර්තා කිරීම ප්‍රමාද වීමට හේතු විය.

කැපවීමෙන් සහ වෙහෙස මහන්සි වී කාර්යයන් ඉටු කිරීමෙන් ලබා දුන් සහයෝගය වෙනුවෙන් ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයින්ට සහ කාර්ය මණ්ඩලයට මාගේ විශේෂ ස්තූතිය පිරිනැමිය යුතුය. රජයේ ප්‍රසම්පාදන සඳහා මුදලට සරිලන වටිනාකම් නිර්මාණය කිරීම මගින් බදු ගෙවන්නන්ගේ මුදල් ඉතිරි කරමින් 2018 වසරේ දී තවත් වැදගත් සන්ධිස්ථානයක් සනිටුහන් කිරීමට ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව වෑයම් කරයි.

ඉංජි. බී. එන්. අයි. එල්. ඒ. වික්‍රමසූරිය
සභාපති
ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව



මහලේකම්ගේ පණිවිඩය ...

රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන කාර්යයන් පාලනය සහ නියාමනය සඳහා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ ප්‍රතිපාදන යටතේ ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව ගොඩනැගීම තුළින් ආයතනමය ස්ථිරතාවය සහ පැවැත්ම සඳහා උපකාරී වන අතර තවදුරටත් රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා නව මානයක් විවෘත වී ඇත. ව්‍යවස්ථාගත යාන්ත්‍රණය තුළ ස්ථානගත කරමින් සහ ව්‍යවස්ථාදායක සභාව හරහා පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කිරීමේ අවශ්‍යතාවය ඇති කිරීම මගින්, රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය පාලනය සඳහා පෙර පිහිටුවා තිබූ ආයතනවලට වඩා වැඩි අධිකාරියක් සහිත ව ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව ගොඩනගා ඇත.

වර්තමානයේ භාවිත කරන රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ හා ක්‍රියා පටිපාටි වසර දොළහක් (12) පමණ පැරණි බැවින් ජාත්‍යන්තර ඉහළ භාවිතයන් සහ නව තාක්ෂණයේ දියුණුව මේ සඳහා යොදා නොගැනීම හේතුවෙන් රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන පද්ධතියේ අඩුපාඩු පවතී. ඒ අනුව, පාර්ශවකරුවන් විසින් හඳුනාගෙන ඇති අදාළ වැඩිදියුණුකිරීම්වලට අනුව නව මාර්ගෝපදේශ සහ අත්පොත් සකස් කරමින් මෙම හිඬුස පිරවීම සඳහා ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව විසින් දැනටමත් පියවර ගෙන ඇති අතර ඉදිරි මාස කිහිපය තුළ දී මෙහි ප්‍රතිඵල දක්නට ලැබෙනු ඇත.

ඉහළ ජාත්‍යන්තර ප්‍රසම්පාදන භාවිතයන් අනුව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ වැඩිදියුණු කර ඇති නමුත්, ප්‍රසම්පාදන අධීක්ෂණ යාන්ත්‍රණය, ශක්තිමත් කිරීමට අවශ්‍ය දුර්වල අංශයක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය හා සම්බන්ධ වන රාජ්‍ය ආයතන සහ පුද්ගලයන් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාමාර්ග සහ ඉහළ ක්‍රියාකාරකම් සමග අනුකූල වන බව සහතික කිරීම සඳහා අධීක්ෂණය ශක්තිමත් කිරීම හා ප්‍රතිපෝෂණය අවශ්‍ය වේ. රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනයට සම්බන්ධ බොහෝ ගැටලු නිරාකරණය කර ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනයේ කාර්යක්ෂමතාවය සහ ඵලදායිතාවය වැඩිදියුණුවන තොරතුරු තාක්ෂණ භාවිතය මත පදනම් වූ ප්‍රසම්පාදන පද්ධතියක් භාවිත කිරීම අවශ්‍ය වේ. මෙවැනි ක්‍රියා පිළිවෙතක් මගින්, අවස්ථානුකූල ව කාර්යක්ෂමතාවය වැඩිදියුණු වෙමින්, ප්‍රසම්පාදන මිල අවම වීම තුළ කාලීන ප්‍රතිඵලදායී ප්‍රසම්පාදනයක් ජනතාව වෙත ලබා දීම සඳහා මග පෙන්වනු ඇත.

තවද, ජනතා කැමැත්ත තුළ, ඔවුන්ගේ ක්‍රියාවන් සඳහා වගකීම ඔවුන් වෙත ලබා දීම මගින් ප්‍රසම්පාදන ආයතන සහ පුද්ගලයින් බලගන්වමින්, හොඳ ප්‍රසම්පාදන පාලනයක් ඇති කිරීමට හැකි වනු ඇත. මෙවැනි පසුබිමක සහ ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ දැක්ම සහ මෙහෙවර රාමුව තුළ, 2018 වර්ෂයේ දී, ජාතික රාමුවක් තුළ පුළුල් දිගුකාලීන රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන උපායමාර්ග සංවර්ධනය කිරීමට කොමිෂන් සභාව බලාපොරොත්තු වේ.

ඩබ්ලිව්. ඩී. ජයසිංහ

මහලේකම්

ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව

1. හැඳින්වීම

2015 මැයි 15 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ 2 වන කොටසට අතිරේකයක් වශයෙන් පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ 19 වෙනි ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයේ 19 ආ පරිච්ඡේදය යටතේ ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව පිහිටුවා ඇත.

ව්‍යවස්ථාදායක සභාවේ නිර්දේශ මත අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් පත් කරන ලද සාමාජිකයින් පස් දෙනෙකුගෙන් කොමිෂන් සභාව සමන්විත වන අතර මෙම සාමාජිකයින්ගෙන් අඩු වශයෙන් තුන් දෙනෙකුවත් ප්‍රසම්පාදනය, ගණකාධිකරණය, නීතිය හෝ රාජ්‍ය පරිපාලනය යන ක්ෂේත්‍රයන්හි පළපුරුද්ද සහිත පුද්ගලයින් විය යුතු බවට වන විධිවිධාන යටතේ පත් කර ඇත. ව්‍යවස්ථාදායක සභාවේ නිර්දේශ මත, අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් එම සාමාජිකයින් අතරින් එක් අයෙකු කොමිෂන් සභාවේ සභාපති වශයෙන් පත් කරනු ලබන අතර එම සාමාජිකයින් තනතුරින් ඉවත් වීම හෝ අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් ඔවුන් තනතුරෙන් ඉවත් කරනු ලැබුවොත් හැර, කොමිෂන් සභාවේ සියලු සාමාජිකයින් ඔවුන්ගේ පත්වීම් දිනයේ සිට අවුරුදු තුනක කාලයක් සඳහා එම තනතුරු දැරිය යුතුය.

1.1. ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයින්

2017 ජනවාරි මස සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාල පරිච්ඡේදය තුළ පහත සඳහන් සාමාජිකයින් කොමිෂන් සභාවේ රාජකාරි ඉටු කරන ලදී.

- | | | |
|------|---|---------|
| i. | ඉංජි. බී. එන්. අයි. එල්. ඒ. වික්‍රමසූරිය මහතා | සභාපති |
| ii. | මහාචාර්ය ඩී. ඊ. ආර්. සී. වෙඩික්කාර මහත්මිය | සාමාජික |
| iii. | පී. ඒ. ඩී. සී. ආර්. පෙරේරා මහතා | සාමාජික |
| iv. | එම්. වාමදේවන් මහතා | සාමාජික |
| v. | ආචාර්ය. පී. ඒකනායක මහතා | සාමාජික |

1.2. ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ රැස්වීම්

සතියේ සෑම සිකුරාදා දිනයක ම ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ රැස්වීම් පවත්වන ලදී. 2017 ජනවාරි 01 වෙනි දින සිට දෙසැම්බර් 29 වෙනි දින දක්වා වසරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ කොමිෂන් සභාව විසින් රැස්වීම් 43 ක් පවත්වා ඇති අතර කොමිෂන් සභාවේ මහලේකම් මගින් එම රැස්වීම්වල සාකච්ඡා සටහන් තබාගෙන ඇත.



ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව - වමේ සිට - ආචාර්ය පී. ඒකනායක මහතා, මහාචාර්ය ඩී. ඊ. ආර්. සී. වෙඩික්කාර මිය, ඉංජි. බී.එන්.අයි.එස්. ඒ. වික්‍රමසූරිය මහතා (සභාපති), පී. ඒ. ඩී. සී. ආර්. පෙරේරා මහතා, එම්. වාමදේවන් මහතා.

1.3. කොමිෂන් සභාවේ බලය

ව්‍යවස්ථාවේ 156 ඇ අනුව්‍යවස්ථාවට අනුව;

- (1) කොමිෂන් සභාව මගින් යම් පුද්ගලයෙකුගෙන් ප්‍රශ්න කිරීම සඳහා කොමිෂන් සභාව ඉදිරියේ පෙනී සිටීමට හෝ ඔහු සතු හෝ ඔහුගේ පාලනය යටතේ පවතින යම් ලේඛනයක් හෝ දෙයක් ඉදිරිපත් කිරීමට කොමිෂන් සභාව විසින් ලිඛිත ව දැනුම් දී ඇති අවස්ථාවක දී,
- (2) එවැනි පුද්ගලයෙක් ,
 - (a) කොමිෂන් සභාව ඉදිරියේ පෙනී සිටින ලෙසට කොමිෂන් සභාව විසින් දැනුම් දී තිබියදීත්, සාධාරණ හේතුවක් නොමැති ව එසේ සිදු කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත්;
 - (b) එවැනි දැනුම් දීමකට අනුකූලතාවය දක්වමින් කොමිෂන් සභාව ඉදිරියේ පෙනී සිටිය ද, සාධාරණ හේතුවක් නොමැති ව කොමිෂන් සභාව විසින් අසන ලද යම් ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු ලබා දීම ප්‍රතික්ෂේප කළහොත්;
 - (c) සාධාරණ හේතුවක් නොමැති ව, කොමිෂන් සභාව විසින් දැනුම් දී ඇති ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය යම් ලේඛනයක් හෝ දෙයක් ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් හෝ ප්‍රතික්ෂේප කළහොත්;

එම පුද්ගලයා වරදකරුවකු වන අතර රුපියල් ලක්ෂයකට නොඅඩු දඩයකට හෝ වසර හතකට නොඅඩු සිර දඬුවමකට හෝ එකී දඩය සහ සිරදඬුවම යන දෙකටම හෝ යටත් වේ.

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 ග ව්‍යවස්ථාව යටතේ පිහිටුවන ලද සෑම මහාධිකරණයකට ම ඉහත සඳහන් කර ඇති ඕනෑම කරුණක් විභාග කිරීම සහ තීරණය කිරීම සඳහා අධිකරණ බලය ඇත.

2. කොමිෂන් සභාවේ කාර්යයන්

2.1. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සකස් කිරීම

2.1.1. භාණ්ඩ, වැඩ, සේවා හා තොරතුරු පද්ධති සහ උපදේශකයින් තේරීම සහ සේවයේ යෙදවීම සම්බන්ධයෙන් වන රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 19 වෙනි සංශෝධනයේ 156 ඇ වගන්තියට අනුව කොමිෂන් සභාව විසින් රජයේ ආයතනවල ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය සඳහා සාධාරණ, යුක්තිසහගත, විනිවිද පෙනෙනසුළු, තරඟකාරී සහ වියදම් සඵලතාවයකින් යුත් පටිපාටි සහ උපමාන සකස් කළ යුතු අතර එම ලේඛන පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රථමයෙන් ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රසිද්ධියට පත් කළ යුතු වේ.

2016 වර්ෂයේ දී, ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව විසින් රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධයෙන් පළපුරුද්ද සහ දැනුම සහිත ජ්‍යෙෂ්ඨ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත ක්‍රියාකාරී කමිටුවක් පත් කරන ලදී. එම අවස්ථාවේ දී ම කොමිෂන් සභාව විසින් සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් වෙත, ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සහ අත්පොත් සැකසීම සම්බන්ධයෙන් ඔවුන්ගේ අදහස් සහ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරන ලෙසට දන්වමින් චක්‍රලේඛයක් නිකුත් කරන ලදී.

ක්‍රියාකාරී කමිටුව විසින් කොමිෂන් සභාවේ සභාපති සහ සාමාජිකයින්ගේ මගපෙන්වීම අනුව, භාණ්ඩ, වැඩ, තොරතුරු පද්ධති සහ සේවා ප්‍රසම්පාදනය සඳහා මාර්ගෝපදේශ කෙටුම්පත සම්පූර්ණ කරන ලදී. ක්‍රියාකාරී කමිටුව විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද මාර්ගෝපදේශ සමාලෝචනය සඳහා සහ උපදේශක මාර්ගෝපදේශ සකස් කිරීම සඳහා සුදුසු ජාත්‍යන්තර උපදේශකයෙකු යෙදවීම වෙනුවෙන් ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවේ සහාය ලබා ගැනීමට විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ සහයෝගය ලබා ගත හැකි විය. ඉන්පසු කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයින් විසින් කෙටුම්පත තවදුරටත් සමාලෝචනය කරන ලද අතර එම ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ කෙටුම්පත, 2017 මැයි මස 08 වෙනි දින ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ වෙබ් අඩවිය වන www.npcrocom.gov.lk හි ඇතුළත් කර, ඒ පිළිබඳ ව සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්ගේ හා ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ සහ මේ සම්බන්ධයෙන් උනන්දුවක් දක්වන වෙනත් පාර්ශවයන්ගේ අදහස් හා නිර්දේශ ලබා ගැනීමට හැකි විය. එමෙන් ම, මාර්ගෝපදේශ කෙටුම්පත් කර අවසන් කිරීමට පෙර පාර්ශවකරුවන්ගේ උපදේශන ලබා ගැනීම ඉලක්ක කර, සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්ගේ, ආයතන හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මෙන් ම අදාළ වෘත්තීය ආයතනවල අදාළ වෘත්තීය ප්‍රධානීන්ගේ අදහස් සහ නිර්දේශ සඳහා ආරාධනා කරමින් මාර්ගෝපදේශ කෙටුම්පතේ පිටපතක් ද සමග චක්‍රලේඛයක් යොමු කරන ලදී.

මාර්ගෝපදේශ කෙටුම්පත් කර අවසන් කිරීමෙන් පසුව, ක්‍රියාකාරී කමිටුව විසින්, භාණ්ඩ, වැඩ, සේවා සහ තොරතුරු පද්ධති සඳහා වන රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සමග භාවිත කළ යුතු ප්‍රසම්පාදන අත්පොත සකස් කිරීම සම්පූර්ණ කරන ලදී. අදාළ අත්පොතෙහි කෙටුම්පතට අවශ්‍ය වැඩිදියුණු කිරීම් සිදු කිරීම සඳහා දේශීය උපදේශකයෙකු විසින් තවදුරටත් සමාලෝචනය සිදු කරන ලදී. එම අවස්ථාවේ දී ම, ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවේ උපදේශකවරයා විසින් උපදේශකවරුන් තේරීම සහ සේවයේ යෙදවීම සඳහා වන අත්පොත පිළියෙළ කරන ලදී. මෙම කෙටුම්පත් දෙකම කොමිෂන් සභාවේ සභාපති සහ සාමාජිකයින් විසින් සමාලෝචනය කරන ලද අතර 2017 අගෝස්තු මස 15 වෙනි දින, පාර්ශවකරුවන්ට අදහස් හා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමට ආරාධනා කරමින්, දෙවන කෙටුම්පතක් වශයෙන් ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කරන ලදී. තව ද, මෙම ලේඛන දෙකෙහි ම මුද්‍රණ පිටපත්, සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්ට සහ වෘත්තීය ආයතනවලට, කොමිෂන් සභාව විසින් පාර්ශවකරුවන්ගේ වැඩමුළුවක් සංවිධානය කිරීමේ අරමුණින්, ඔවුන්ගේ අදහස් ලබා ගැනීම සඳහා යොමු කරන ලදී.

විවිධ රජයේ ආයතන සහ මේ පිළිබඳ උනන්දුවක් දක්වන විවිධ ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ විවිධ පාර්ශවයන්ගෙන් අදහස් හා නිර්දේශ විශාල සංඛ්‍යාවක් කොමිෂන් සභාව වෙත ලැබිණ. ඒවා සියල්ල මහලේකම් විසින් අධ්‍යයනය කරන ලද අතර සුදුසු අදහස් කෙටුම්පත්වලට ඇතුළත් කරන ලදී. තවදුරටත් එකඟවීමට නොහැකි අවස්ථාවන් වෙනොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් වැඩමුළුවේ දී සාකච්ඡා කිරීමට සැලසුම් කරන ලදී.

පාර්ශවකරුවන්ගේ වැඩමුළු මාලාව, 2017 සැප්තැම්බර් මස 11, 12 සහ 15 යන දිනයන්හි දී, චෝට්ටස් එස් හෝටලයේ දී පැවැත්වූ අතර ඒ සඳහා, අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන/ දායක ප්‍රධානීන් සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රවල තෝරාගත් සමහර වෘත්තීය ආයතනවල 300 ක් පමණ (එක් දිනකට 100 පමණ වන පරිදි) පිරිසකට ආරාධනා කරන ලදී. පෙර ලැබුණු සියලුම අදහස් සහ නිර්දේශ සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා කරන ලද අතර දින තුනක කාලසීමාව තුළ සහභාගිවූවන්ගෙන් ඉතා ඉහළ වටිනා දායකත්වයක් ලබා ගැනීමට කොමිෂන් සභාවට හැකි විය.

කොමිෂන් සභාව විසින් වැඩමුළුවේ ප්‍රතිඵලය සමාලෝචනය කරන ලද අතර ඒ අනුව, නීතිමය සමාලෝචනය සිදු කිරීමට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ සහ අත්පොත යාවත්කාලීන කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලද අතර ඉන්පසු, ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීමෙන් අනතුරු ව පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය එකඟතාවය ලබා ගැනීමට අනෙකුත් භාෂාවලට පරිවර්තනය කර, අතිගරු ජනාධිපතිතුමා වෙත භාර දෙන ලදී. 2017 වර්ෂය අවසානයේ දී, ලේඛනය සඳහා අවශ්‍ය නීතිමය සමාලෝචන ක්‍රියාවලිය සිදු වෙමින් පැවතිණ.

2.1.2. විශේෂිත ක්ෂේත්‍ර සඳහා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සැකසීම

2017 වර්ෂය අවසාන භාගයේ දී, රාජ්‍ය පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්ව ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීමට සහ ඖෂධ සහ වෛද්‍ය උපකරණ සඳහා මෙහෙයුම් අත්පොතක් නිකුත් කිරීමට කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරන ලදී.

2.1.3. රජය සතු ව්‍යාපාර සඳහා ප්‍රසම්පාදන මෙහෙයුම් අත්පොත් අනුමත කිරීම

රජයේ ආයතන සඳහා වන අර්ථදැක්වීම යටතේ එන රජය සතු සමාගම් (ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 19 වෙනි සංශෝධනයේ 19 ආ පරිච්ඡේදයේ 156ඌ ඡේදය) විසින් ද ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ මාර්ගෝපදේශ සහ ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කිරීම අවශ්‍ය වේ. කෙසේ වෙතත්, සමහර රජය සතු සමාගම් සඳහා ඔවුන්ගේ ව්‍යාපාර කටයුතු ක්‍රියාත්මක වන වාණිජ පරිසරය තුළ එම ව්‍යාපාර මෙහෙයුම් සිදු කර ගෙන යාම සඳහා ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ මාර්ගෝපදේශ සහ ක්‍රියාමාර්ගවල බැහැර වීම් අවශ්‍ය බව ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව විසින් හඳුනාගෙන ඇත. මෙවැනි රජය සතු සමාගම් විසින් ඔවුන්ට අදාළ ලෙස රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශවලට අනුකූල වන පරිදි ප්‍රසම්පාදන මෙහෙයුම් අත්පොත් පිළියෙල කළ යුතු අතර භාවිත කිරීමට ප්‍රථමයෙන් ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ඒ සඳහා ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුව ඇත.

2.1.4. පළාත් රාජ්‍ය ආයතන සඳහා ප්‍රසම්පාදන මෙහෙයුම් අත්පොත්

පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය විසින්, අදාළ පාර්ශවකරුවන්ගේ සහභාගිත්වය ඇතිව, මහ නගර සභා, නගර සභා සහ ප්‍රාදේශීය සභා සඳහා යොදා ගැනීමට සුදුසු පරිදි ප්‍රසම්පාදන මෙහෙයුම් අත්පොත් පිළියෙල කිරීමේ ක්‍රියාවලිය 2017 වර්ෂයේ දී සිදු කරන ලදී. 2017 නොවැම්බර් මාසය තුළ, එකී අමාත්‍යාංශය විසින් මහ නගර සභා සඳහා පිළියෙල කරන ලද ප්‍රසම්පාදන මෙහෙයුම් අත්පොතේ කෙටුම්පත කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලදී. කොමිෂන් සභාව විසින් අදාළ කෙටුම්පත හොඳින් අධ්‍යයනය කරන ලද අතර එහි දී යෝජිත සංශෝධන සිදු කිරීමෙන් අනතුරු ව කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරන ලෙසට අමාත්‍යාංශය දැනුවත් කරන ලදී. තව ද, නගර සභා සහ ප්‍රාදේශීය සභා සඳහා යොදා ගත හැකි පරිදි මෙහෙයුම් අත්පොත් පිළියෙල කරන ලෙසට පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය වෙත උපදෙස් ලබා දෙන ලදී.

2.1.5. විද්‍යුත් රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය

වර්ෂයේ මුල් භාගය තුළ, ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව විසින් ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය සහ මුදල් අමාත්‍යාංශය සමග ශ්‍රී ලංකාව තුළ විද්‍යුත් රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය හඳුන්වා දීමේ සාකච්ඡා ආරම්භ කරන ලදී. පසුව, ගරු මුදල් ජන මාධ්‍ය අමාත්‍යතුමා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද “ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය තුළට විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදනය හඳුන්වා දීම” යන මැයෙන් යුත්

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට අදාළ ව නිකුත් කරන ලද 2017-06-27 දිනැති අංක 17/1273/719/087 දරණ අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුව, අදාළ පාර්ශ්වකරුවන්ගේ සහභාගිත්වය සහිතව ක්‍රියාකාරී කමිටුවක් පිහිටුවන ලද අතර ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් නිර්මාණය කිරීම, සුදුසු ව්‍යාපාර රාමුවක් තීරණය කිරීම හා මූල්‍ය සූදානම, ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ එකඟතාවය සහිතව විද්‍යුත් රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන ප්‍රතිපත්ති රාමුවක් පිළියෙල කිරීම සහ විද්‍යුත් රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය හඳුන්වා දීමත් සමග ඒ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය නිලධාරීන් සහ ව්‍යාපාරික ප්‍රජාව සඳහා ධාරිතා වර්ධන පුහුණුව ලබා දීම යන කාර්යයන් එම කමිටුව වෙත පැවරිණ.

2.2. කාර්යයන් අධීක්ෂණය, විමර්ශනය සහ වාර්තා කිරීම

ශ්‍රී ලංකාවේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156ඇ (2) (a) සිට (e) දක්වා ඇති විධිවිධාන අනුව, රජයේ ආයතන විසින් සිදු කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදන අධීක්ෂණය, විමර්ශනය සහ අදාළ නිලධාරීන් වෙත වාර්තා කිරීම යන කාර්යයන් සිදු කිරීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව බල ගන්වා ඇත

2017 වර්ෂය තුළ, පවතින මාර්ගෝපදේශ සහ අත්පොත් හා විවිධ පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනවලින් රාජ්‍ය ආයතනවල ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියේ දී ඔවුන් විසින් හඳුනා ගත් අඩුපාඩු සම්බන්ධ කරුණුවලට අදාළ ව ලැබී ඇති පැමිණිලි සඳහා පැහැදිලි කිරීම් ලබා ගැනීමට කොමිෂන් සභාව වෙත රජයේ ආයතනවලින් ඉල්ලීම් කිහිපයක් ලැබී තිබිණ.

ලැබී තිබූ පැහැදිලිකිරීම් සහ පැමිණිලි පිළිබඳ ව ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පරීක්ෂා කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවෙන් බලගන්වා ඇති පරිදි, අවසාන ප්‍රතිඵල අදාළ බලධාරීන් වෙත මෙන් ම පැමිණිලිකරුවන් වෙත ද යොමු කරන ලදී.

2.2.1. ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය සහ වාර්තා කිරීම

2.2.1.1. 156C (2) (අ) වගන්තිය යටතේ ඇති කාර්යයන් ඉටු කිරීමට අදාළ ව ප්‍රසම්පාදන ආයතනවල වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සහ ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය

රජයේ ආයතන විසින් සිදු කරනු ලබන සියලුම භාණ්ඩ, සේවා, වැඩ, උපදේශක සේවා සහ තොරතුරු පද්ධති ප්‍රසම්පාදන, ඔවුන් විසින් පෙර අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරන ලද ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව සිදු කරන්නේ ද යන්න අධීක්ෂණය කර අදාළ බලධාරීන් වෙත වාර්තා කිරීම කොමිෂන් සභාව විසින් සිදු කළ යුතු බවට ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156(2)(අ) සිට (ඉ) මගින් නියම කර ඇත.

එබැවින්, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව මගින් කොමිෂන් සභාව වෙත පවරා ඇති බලතල අනුව, ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව විසින්, රජයේ ආයතනවල ප්‍රසම්පාදන, පෙර පිළියෙල කරන ලද ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව සිදු කරන්නේද යන්න පරීක්ෂා කිරීමට හැකි වන පරිදි , 2017 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සහ ප්‍රසම්පාදන සැලසුම්වල පිටපත් කොමිෂන් සභාව වෙත ලැබීමට සලස්වන ලෙසට උපදෙස් ලබා දෙමින් කැබිනට් අමාත්‍යාංශයන්හි ලේකම්වරුන් වෙත, 2017-04-05 දිනැති අංක 03 දරණ චක්‍රලේඛය (1 ඇමුණුම) නිකුත් කර ඇත.

පහත වගුවේ දක්වා ඇති පරිදි, සියලු ම අමාත්‍යාංශ විසින් ඔවුන්ගේ ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සහ ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් ඉදිරිපත් කිරීම, තවමත් සිදු කර නොමැත. සියලුම තොරතුරු රැස් කිරීමෙන් අනතුරු ව,

පරතරය හඳුනාගෙන අවශ්‍ය වැඩිදියුණුකිරීම් සිදු කිරීම සඳහා අදාළ ආයතන වෙත දැනුම් දීමට කොමිෂන් සභාව අපේක්ෂා කරයි. මෙම පරීක්ෂණවල ප්‍රතිඵල, තවදුරටත් ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශවල වැඩිදියුණුකිරීම් සිදු කිරීමට යෝග්‍ය වන්නේ ද යන්න සොයා බැලීම සඳහා විස්තරාත්මක විග්‍රහයක් සිදු කිරීමට ද කොමිෂන් සභාව බලාපොරොත්තු වේ.

1 වගුව – වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සහ ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය

විස්තරය	යවා තිබෙන ඉල්ලීම් ගණන	ජා.ප්‍ර.කො. ට ප්‍රතිචාර දක්වා ඇති ආයතන ගණන	ජා.ප්‍ර.කො. ට ප්‍රතිචාර දක්වා නැති ආයතන ගණන
කැබිනට් අමාත්‍යාංශ	52	39	13
දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, අධිකාරී, වැනි ආයතන	433	108	325

අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා ආයතන විසින් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සහ ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් භාර දීමට අදාළ ප්‍රගතිය ඇතුළත් විස්තර සහිත වගුවක් ඇමුණුම් - 2 මගින් ඉදිරිපත් කර ඇත.

2.2.1.2. 2017 වර්ෂය තුළ ප්‍රසම්පාදන ගැටලු සහ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීම් සඳහා වන ඉල්ලීම්වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ ප්‍රගතිය

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156ඇ(2)(ආ) වගන්තිය අනුව, රාජ්‍ය ආයතන මගින් භාණ්ඩ හා සේවා, වැඩ, උපදේශන සේවා සහ තොරතුරු පද්ධති සැපයීම සඳහා සුදුසුකම් ලත් සියලුම ලංසුකරුවන්ට සමාන අවස්ථාවන් ලබා දී ඇති ද හා අදාළ ලංසු ක්‍රියාවලියට සහභාගි වීම සඳහා සමාන අවස්ථා ලබා දී තිබේ ද යන්න කොමිෂන් සභාව විසින් අධීක්ෂණය කර අදාළ බලධාරීන් වෙත වාර්තා කළ යුතුය.

ඉන්පසු, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156ඇ(2)(ඇ) වගන්තිය අනුව, කොන්ත්‍රාත්කරුවන් තේරීමේ ක්‍රියාමාර්ග සහ රාජ්‍ය ආයතන මගින් භාණ්ඩ හා සේවා, වැඩ, උපදේශන සේවා සහ තොරතුරු පද්ධති සැපයීම සඳහා කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය කිරීම සාධාරණ හා විනිවිදභාවයෙන් යුතුව සිදු කරන්නේ ද යන්න කොමිෂන් සභාව විසින් අධීක්ෂණය කර අදාළ බලධාරීන් වෙත වාර්තා කළ යුතුය.

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 156ඇ(2)(ඈ)වගන්තිය අනුව, රජයේ ආයතන විසින් ප්‍රසම්පාදනවලට අදාළ ප්‍රසම්පාදන කමිටු සහ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු පත් කිරීමේ දී ඒ සඳහා සුදුසු පරිදි සුදුසුකම් ලබා ඇති ද යන්න කොමිෂන් සභාව විසින් අධීක්ෂණය කර අදාළ බලධාරීන් වෙත වාර්තා කළ යුතුය.

ඉහත සඳහන් කාර්යයන් තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා කොමිෂන් සභාව කටයුතු කරන බව රජයේ ප්‍රසම්පාදනයේ ලංසුකරුවන් සහ රජයේ නිලධාරීන් විසින් දැනුවත් වී ඇති බැවින් ලංසුකරුවන්ට සමාන අවස්ථා ලබා දීම, ලංසුකරුවන් තෝරා ගැනීමේ ක්‍රියා පටිපාටිවල විනිවිදභාවය හා සාධාරණත්වය සහ ප්‍රසම්පාදන කමිටු සහ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවල නිපුණතාවන් සම්බන්ධයෙන් ඔවුන් විසින් නිරතුරුව ම කොමිෂන් සභාව වෙත පැහැදිලි කිරීම් සඳහා ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. 2017 වර්ෂය තුළ පැහැදිලි කිරීම් සඳහා ලැබුණු එවැනි ඉල්ලීම් ගණනාවක් සහ ඒවාට ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ ප්‍රගතිය පහත සඳහන් වගුවේ දක්වා ඇත.

2 වගුව – ප්‍රසම්පාදන ගැටලු සහ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ පිළිබඳව පැහැදිලි කිරීම් සඳහා ලැබුණු ඉල්ලීම්වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ ප්‍රගතිය

2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට පිළිතුරු සැපයීමට ඉතිරි වී තිබූ, පැහැදිලිකිරීම සඳහා වන ඉල්ලීම් ගණන	2017 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා කාලය තුළ ලැබුණු පැහැදිලිකිරීම් සඳහා වන ඉල්ලීම් ගණන	2017 වර්ෂයේ පළමු කාර්තුව තුළ කොමිසම විසින් ප්‍රතිචාර දක්වන ලද පැහැදිලිකිරීම් සඳහා වන ඉල්ලීම් ගණන	2017 වර්ෂයේ දෙවන කාර්තුව තුළ කොමිසම විසින් ප්‍රතිචාර දක්වන ලද පැහැදිලිකිරීම් සඳහා වන ඉල්ලීම් ගණන	2017 වර්ෂයේ තෙවන කාර්තුව තුළ කොමිසම විසින් ප්‍රතිචාර දක්වන ලද පැහැදිලිකිරීම් සඳහා වන ඉල්ලීම් ගණන	2017 වර්ෂයේ හතරවන කාර්තුව තුළ කොමිසම විසින් ප්‍රතිචාර දක්වන ලද පැහැදිලිකිරීම් සඳහා වන ඉල්ලීම් ගණන	2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට පිළිතුරු සැපයීමට ඉතිරි වී තිබෙන, පැහැදිලිකිරීම් සඳහා වන ඉල්ලීම් ගණන
0	26	8	2	6	9	1

2.2.2. 2017 වර්ෂය තුළ විමර්ශන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රගතිය

විශේෂ විමර්ශන ඒකකය සඳහා අවශ්‍යතාවය පිළිබඳව කොමිෂන් සභාව දිගු කාලයක් පුරා දැනුවත්ව සිටින අතර විවෘත හා විනිවිදභාවයෙන් යුත් ක්‍රියාවලියක් හරහා අයදුම්පත් කැඳවීම සඳහා පුවත්පත් දැන්වීම් ප්‍රචාරය කිරීමෙන් පළපුරුදු නිලධාරියෙකු බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කර ඇත. ඒ අනුව, කොමිෂන් සභාව විසින් අතිරේක මහ ලේකම් (ප්‍රසම්පාදන අධීක්ෂණ) තනතුර සඳහා නිලධාරිනියක තෝරා ගන්නා ලදී. 2017-04-03 දින ඇය විසින් අධ්‍යක්ෂ (විමර්ශන) තනතුර සඳහා සුදුසු නිලධාරියෙකු මාරු කිරීමත් සමග ම අදාළ තනතුරේ වැඩ ආරම්භ කළ අතර ඒ අනුව එදින සිට කොමිෂන් සභාව සඳහා නිසි පරිදි විමර්ශන ඒකකයක් ආරම්භ කිරීමට හැකියාව ලැබිණ. ඒ දක්වා කාලය තුළ, අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රසම්පාදන අධීක්ෂණ) විසින් විමර්ශනයන්ට අදාළ රාජකාරි ආවරණය කරන ලදී.

3 වගුව – 2017 වර්ෂය තුළ ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව විසින් මෙහෙයවන ලද විමර්ශනවලට අදාළ ප්‍රගතිය

2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට විසඳා අවසන් කිරීමට ඉතිරිව තිබූ පැමිණිලි ගණන	2017 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා කාලය තුළ ලැබුණු මුළු පැමිණිලි ගණන	2017 වර්ෂයේ පළමු කාර්තුව තුළ විසඳා අවසන් කරන ලද පැමිණිලි ගණන	2017 වර්ෂයේ දෙවන කාර්තුව තුළ විසඳා අවසන් කරන ලද පැමිණිලි ගණන	2017 වර්ෂයේ තෙවන කාර්තුව තුළ විසඳා අවසන් කරන ලද පැමිණිලි ගණන	2017 වර්ෂයේ හතරවන කාර්තුව තුළ විසඳා අවසන් කරන ලද පැමිණිලි ගණන	2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට විසඳා අවසන් කිරීමට ඉතිරිව ඇති පැමිණිලි ගණන
25	79	4	01	12	19	68

2.2.3. විමර්ශනවල ප්‍රතිඵල මත පදනම් වූ ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවෙහි නිරීක්ෂණ

2017 වර්ෂය තුළ ලැබුණු පැමිණිලි සඳහා අවශ්‍ය පරීක්ෂණ ප්‍රධාන වශයෙන් සිදු කරනු ලැබුවේ ප්‍රසම්පාදනවලට අදාළ ලේඛන මතය. විමර්ශනවල මුල් පියවර ලෙස, තොරතුරු සහිත සම්පූර්ණ වාර්තාවක් ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී නිලධාරීන්ගෙන් ලබා ගනු ලබන අතර වාර්තාව සමාලෝචනය කිරීමෙන් පසුව, අවශ්‍ය විටක, පැමිණිලිවල අව්‍යාජත්වය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන කමිටු තීරණ, තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු වාර්තා, නිකුත් කරන ලද මුල් ලංසු ලියවිලි වැනි ලේඛන මත පදනම් ව සාධක සෙවීමේ විමර්ශන සිදු කරනු ලැබේ. විමර්ශනයේ ප්‍රතිඵල මත පදනම් ව ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව විසින් අවසන් තීරණය ගනු ලබන අතර එම තීරණ බලධාරීන් වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. රාජ්‍ය ආයතන විසින් ඉටු කරනු ලබන භූමිකාව සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් දුර්වලතා විමර්ශන ක්‍රියාවලියේ දී මතු විය.

2.2.3.1. දුර්වල ලංසු ලියවිලි

තරඟකාරී ලංසු ක්‍රියාවලිය යටතේ සිදු කරනු ලබන ප්‍රසම්පාදන සඳහා (වෙළඳපළ මිල සැසඳුම් ක්‍රමය හැර) සම්මත ලංසු ලේඛන භාවිත කළ යුතු බවට ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශවලින් ස්ථිර ලෙස ම ඉල්ලීම් කර තිබුණ ද බොහෝ රාජ්‍ය ආයතන තවමත් ඔවුන්ට ආවේණික අයුරින් නිර්මාණය කරන ලද පිටු හතරක් හෝ පහක් අඩංගු ලංසු ලියවිලි භාවිත කරනු ලැබේ. මේ හේතුව නිසා රජයේ ප්‍රසම්පාදනවල දීර්ඝ ප්‍රමාදයන් සිදුවීමෙන් ලංසුකරුවන් මෙන් ම ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වයන් ද බොහෝ ගැටලුවලට මුහුණ දෙන බව පෙනේ.

2.2.3.2. ප්‍රමාණවත් නොවන ලංසු කොන්දේසි

රජයේ ආයතන සම්මත ලංසු ලියවිලි භාවිත නොකරන බැවින්, ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වයන් විසින් ඉතා වැදගත් ලංසු කොන්දේසි නොසලකා හරිනු ලැබේ. එබැවින්, ලංසුකරුවන් සහ ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වයන් අතර මතභේද පැන නගින අතර ඒ හරහා කොන්ත්‍රාත්තුවල දුර්වල කාර්ය සාධනය සඳහා ද මහ පෑදේ.

2.2.3.3. නොපැහැදිලි පිරිවිතරයන්

බොහෝ අවස්ථාවල දී, නොපැහැදිලි තාක්ෂණික පිරිවිතර මගින් රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනවලට එරෙහිව පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීමට ඉඩ ලබා දේ. උපකරණ සහ මෝටර් රථ මිල දී ගැනීමේ දී මෙම දුර්වලතාවය පෙන්නුම් කර ඇත. මෙවැනි දුර්වලතාවයන් නිසා රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනයේ දී සිදුවන විශාල ම අවාසිය වන්නේ මුදලට සරිලන නිසි වටිනාකමක් නොමැති වීමයි. බොහෝ අවස්ථාවල දී නොපැහැදිලි පිරිවිතර හේතුවෙන් ටෙන්ඩර ප්‍රදානය සම්බන්ධයෙන් අවසන් තීරණයකට පැමිණීම දුෂ්කර වී තිබේ. මෙහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, නැවත ටෙන්ඩර් කිරීම සිදු නොවන අවස්ථාවල දී ටෙන්ඩරය අවලංගු වීම සිදු වන අතර අදාළ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන භාණ්ඩාගාරය වෙත ආපසු යැවීම සිදු වී තිබේ. නිරන්තරයෙන් නැවත ටෙන්ඩර් කිරීමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, වටිනා කාලය හා සම්පත් අහිමි වීම සිදු වේ.

2.2.3.4. රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන කටයුතුවල නිරත නිලධාරීන්ගේ අත්තනෝමතික තීරණ

රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනයේ අරමුණු ලඟා කර ගැනීම සඳහා ලංසුකරුවන් හා ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වයන් අතර ඉතා සමීප අවබෝධයක් තිබිය යුතුය. මෙය පවත්වාගෙන යාම සඳහා, ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ හා අත්පොතෙහි අවසර දී ඇති පරිදි රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනයේ සෑම අදියරක දී ම දෙපාර්ශවය විසින්ම ඇහුම්කන් දීම හා පිළිතුරු සැපයීම සිදු කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත්, අවාසනාවන්ත ලෙස, සමහර රජයේ නිලධාරීන් විසින් අත්තනෝමතික ව ක්‍රියා කිරීම නිසා මෙම තත්ත්වය පවත්වාගෙන යාම සිදු නොවේ. ඇතැම් අවස්ථාවලදී, පූර්ව ලංසු රැස්වීම්වල සාකච්ඡා සටහන්, සමහර ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වයන් විසින් ලංසුකරුවන් වෙත යවනු නොලබන බව නිරීක්ෂණය කරන ලදී.

2.2.3.5. රජයේ නිලධාරීන්ගේ දුර්වල ප්‍රසම්පාදන දැනුම

විමර්ශන ක්‍රියාවලියේ දී, තාක්ෂණික ඇගයුම් කමිටු නිර්දේශ සහ ප්‍රසම්පාදන කමිටු තීරණ පිළිබඳ වැඩිදුර තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් ප්‍රශ්න කිරීමට සිදු විය. එවැනි අවස්ථාවල දී, රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් දැනුමක් ලබා ගෙන නොමැති බව හඳුනාගෙන ඇත.

2.2.4. අංශ අනුව ප්‍රසම්පාදන පැමිණිලි විග්‍රහ කිරීම

සෞඛ්‍ය, අධ්‍යාපන හා මාර්ග යන අංශ යටතේ වන රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන, මුදල් බිලියන ගණනක් උපයෝජනය කළ යුතු විශාල අංශ ලෙස හඳුනාගත හැක. අනෙක් අතට, මෙම අංශවල ආයතන විසින්, වසරකට ප්‍රසම්පාදන දහස් ගණනක් හසුරුවනු ලැබේ. එබැවින්, ලැබෙන පැමිණිලි බොහෝ ගණනක් මෙම අංශවලට අදාළ ඒවා වේ.

සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රය තුළ, සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය මගින් අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථයට අයත් ආයතන සඳහා ප්‍රසම්පාදන බලතල පවරා දී ඇත. අසම්පූර්ණ ලංසු ලේඛන, ප්‍රමාණවත් නොවන ලංසු කොන්දේසි සහ අපැහැදිලි පිරිවිතරයන් ආදී දුර්වලතා හේතුවෙන් මෙම ආයතනයන්හි ප්‍රසම්පාදන අපේක්ෂිත ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල නොවූ බව නිරීක්ෂණය කරන ලදී.

2.2.5. යෝජිත ප්‍රතිකර්මික පියවරයන්

සම්මත ලංසු ලියවිලි හඳුන්වා දීම සහ අදාළ ප්‍රසම්පාදන ආයතනවල වෙබ් අඩවිවල සම්මත පිරිවිතරයන් මෙන්ම සම්මත ලංසු ලියවිලි ඇතුළත් කිරීම මගින් ඉහත කී සාණාත්මක ප්‍රතිවිපාක ගණන අඩු කිරීමට විශාල දායකත්වයක් ලබා දෙනු ඇති බව කොමිෂන් සභාව නිරීක්ෂණය කරයි.

දැනුවත්භාවයෙන් යුතු තීරණ ගැනීමට අවශ්‍ය නිසි ප්‍රසම්පාදන දැනුමින් රාජ්‍ය නිලධාරී සවිබල ගැන්වීම සඳහා පුළුල් හා සඵල ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන් අත්‍යවශ්‍ය බව කොමිෂන් සභාව නිරීක්ෂණය කරයි.

අනාගතයේ දී, පුළුල් පශ්චාත් ප්‍රසම්පාදන සමාලෝචන හඳුන්වා දීම සහ ඉහත දැක්වුණු ආකාරයේ නිලධාරීන් පිළිබඳ ව සුදුසු බලධාරීන් වෙත වාර්තා කිරීම එවැනි පදනම් රහිත තීරණ ගැනීම කෙරෙහි නිවර්තකයන් ලෙස ක්‍රියා කරනු ඇති බව ද කොමිෂන් සභාව විසින් නිරීක්ෂණය කරයි.

3. ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය මණ්ඩලය

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 19 වෙනි සංශෝධනයේ 19 වෙනි පරිච්ඡේදයේ 156ඊ වගන්තිය අනුව, කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන අදාළ නියමයන් හා කොන්දේසිවලට අනුව කාර්යයන් නිසි පරිදි ඉටු කිරීම සඳහා කොමිෂන් සභාව විසින් මහ ලේකම්වරයෙකු සහ අනෙකුත් සාමාජිකයින් පත් කළ යුතුය.

156ඊ (2) සහ (3) වගන්තිවලට අනුව, කොමිෂන් සභාවේ සියලුම සාමාජිකයින් සහ නිලධාරීන්, දණ්ඩ නීති සංග්‍රහයේ අර්ථය සහ අභිමතාර්ථයට අනුව රජයේ නිලධාරීන් ලෙස සැලකිය යුතුය. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව යටතේ, අදාළ රාජකාරි ඉටු කිරීමේ දී හෝ පැවරී ඇති කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ දී යහපත් වේතනාවෙන් යුතුව සිදු කරනු ලබන හෝ කිරීමට අරමුණු කරන යම් ක්‍රියාවක් හෝ දෙයක් වෙනුවෙන් කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයෙකුට හෝ නිලධාරියෙකුට එරෙහි ව නඩු පැවරීම හෝ වෙනත් ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීම නොකළ යුතුය.

4 වගුව – 2017-12-31 දිනට ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය මණ්ඩල මට්ටම්

සේවා මට්ටම	අනුමත නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අමතර නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	12	08	04	0
තෘතීයික මට්ටම	01	-	01	0
ද්විතීයික මට්ටම	17	06	11	0
ප්‍රාථමික මට්ටම	09	04	05	0
වෙනත්(අනියම්/තාවකාලික/කොන්ත්‍රාත්)	12	01	11	0
එකතුව	51	19	32	0

3.1. වසර තුළ සිදු කරන ලද මාරු කිරීම්, නව පත්වීම්, කොන්ත්‍රාත් අත්හිටුවීම්

අතිරේක මහ ලේකම් (ප්‍රසම්පාදන අධීක්ෂණ) තනතුර සඳහා, පුවත් පත් දැන්වීමක් පළ කිරීම මගින් ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ විශ්‍රාමික නිලධාරීන්ගේ තෝරා ගන්නා ලද අතර 2017-04-03 දින ඇය විසින් එම තනතුරේ රාජකාරි භාර ගන්නා ලදී. ඉන්පසු, අධ්‍යක්ෂ (විමර්ශන) තනතුර සඳහා ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ 1 වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු 2017-04-03 දින ස්ථානමාරුවී පැමිණෙන ලදී.

මහ ලේකම්, සීතා විතානාරච්චි මහත්මියගේ සේවා කාලය 2017-11-17 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි අවසන් වූ බැවින් 2017-11-20 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි නව මහ ලේකම් ලෙස ඩබ්ලිව්. ඩී. ජයසිංහ මහතා පත් කරන ලදී.

අතිරේක ලේකම් (ප්‍රසම්පාදන ප්‍රතිපත්ති), එච්. ඩබ්. ජේෂ්වරත්න මහතාගේ කොන්ත්‍රාත් පත්වීම 2017-12-29 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි අවසන් වූ අතර අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රසම්පාදන අධීක්ෂණ), රංජිත් තේනුවර මහතාගේ කොන්ත්‍රාත් පත්වීම 2017-12-01 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි අවසන් විය.

කාර්යාල සේවක සේවයේ, ටී. එම්. එස්. එස්. තෙන්නකෝන් මහතා 2017-02-15 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි තනතුර හැර ගොස් ඇති අතර ඒ සඳහා විනිවිදභාවයෙන් යුතු ක්‍රියාවලියක් අනුගමනය කිරීම තුළින් නව කාර්යාල කාර්ය සහායකයෙකු බඳවා ගැනීම සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබා දී තිබේ.

5 වගුව - 2017-12-31 දිනට ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව සඳහා අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු

තනතුර	අනුමත නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
මහ ලේකම්	01	01	0
අතිරේක මහ ලේකම්	01	01 *	0
අතිරේක මහ ලේකම්	01	01*	0
අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන)	01	01	0
අධ්‍යක්ෂ (ඉංජිනේරු)	01	0	01
අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රසම්පාදන ප්‍රතිපත්ති)	01	01	0
අධ්‍යක්ෂ (ධාරිතා වර්ධන)	01	01	0
අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රසම්පාදන අධීක්ෂණ)	01	0	01
අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රසම්පාදන විමර්ශන)	01	0	01
අධ්‍යක්ෂ (විද්‍යුත් රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන)	01	0	01
ප්‍රසම්පාදන විශේෂඥ	10	0	10
ගණකාධිකාරී	01	01*	0
නීති නිලධාරී	01	0	01
සභාපතිගේ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී (තාවකාලික)	01	0	01
මහලේකම්ගේ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී (තාවකාලික)	01	01	0
පරිපාලන නිලධාරී	01	0	01
භාෂා පරිවර්තක	03	0	03
තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	01	0	0
සංවර්ධන නිලධාරී	02	0	02
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	11	01 + 05*	05
රියදුරු	04	02	02
කාර්යාල සේවක	05	02	03
එකතුව	51	19	32

* කොන්ත්‍රාත් පදනම මත පත් කරන ලදී.

4. කොමිෂන් සභාව සඳහා කාර්යාලයීය ඉඩකඩ

2016 මාර්තු 01 වෙනි දින සිට බණ්ඩාරනායක සම්මන්ත්‍රණ ශාලා පරිශ්‍රයෙහි කාමර 03ක් ලබා ගැනීමට කොමිෂන් සභාවට හැකි වූ අතර සීමිත කාර්ය මණ්ඩලයක් සමග එහි කාර්යයන් ආරම්භ කරන ලදී. සේවාව පුළුල් වන විට, කාර්යයන් නිසි පරිදි ඉටු කිරීම සඳහා අමතර කාර්යාල ඉඩපහසුකම්වල අවශ්‍යතාවය කොමිසම හඳුනාගත් අතර ඒ අනුව 2016 අප්‍රේල් 29 වෙනි දින, පුවත්පත් දැන්වීමක් පළ කළ නමුත් සුදුසු ස්ථානයක් ලබා ගැනීමට නොහැකි විය.

ඉන්පසු, බණ්ඩාරනායක සම්මන්ත්‍රණ ශාලා පරිශ්‍රය තුළ පවතින තවත් ඉඩ ප්‍රමාණයක් ලබා ගැනීමට කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරන ලදී. ඒ අනුව, කාණ්ඩ අංක 02 කාමරයට අමතර ව, කාණ්ඩ අංක 09 හි පිහිටි වර්තමාන කාර්යාලය තුළ එහි කාර්යයන් ආරම්භ කිරීමට කොමිසමට හැකි විය.

ස්ථාන දෙකක කාර්යාලය පවත්වාගෙන යාමේ දුෂ්කරතාවය කොමිෂන් සභාව හඳුනාගත් බැවින් 2017 වර්ෂය තුළ දී කිහිප වතාවක් ම සුදුසු කාර්යාලයීය ඉඩ ප්‍රමාණයක් සොයා බැලීම සිදු කළ ද එය සාර්ථක නොවීය.

5. කොමිෂන් සභාව සඳහා අයවැය ප්‍රතිපාදන

2016 අයවැය විසර්ජන පනතේ අංක 24හි 6 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව 2017 වර්ෂය සඳහා අයවැය ප්‍රතිපාදන 240 ශීර්ෂය යටතේ ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ලේකම් වෙත වෙන් කරන ලදී.

6 වගුව - 2017 වර්ෂය තුළ අයවැය ප්‍රතිපාදන සහ වියදම්

වැඩසටහන	මුළු ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය	මුළු වියදම	ඉතිරිය
	රු.මි.	රු.මි.	රු.මි.
පුනරාවර්තන	43.56	41.40	2.16
ප්‍රාග්ධන	6.50	5.36	1.14
එකතුව	50.06	46.76	3.30

2017 වර්ෂය සඳහා, ප්‍රාග්ධන අයවැය ප්‍රතිපාදන රු. මි. 6.50 ක් සහ පුනරාවර්තන වියදම් ප්‍රතිපාදන රු. මි. 43.56 ක් සමග මුළු ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය රු. මි. 50.06 ක් විය. වසරක කාලය තුළ, රු. මි. 5.36 ක ප්‍රාග්ධන වියදමක් සහ රු. මි. 41.40 ක පුනරාවර්තන වියදම් දරා ඇත. ඒ අනුව, අයවැය ගිණුම ඇමුණුම-III ලෙස ද, රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුම ඇමුණුම-IV ලෙස ද මේ සමග අමුණා ඇත.

5.1. කාර්යාලයීය උපකරණ සහ ලිඛඩු

අනුමත ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කරමින්, කාර්ය මණ්ඩලයේ භාවිතය සඳහා අවශ්‍ය ලිඛඩු, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර සහ ලැප්ටොප් පරිගණක වැනි කාර්යාලය සඳහා අවශ්‍ය මූලික උපකරණ මිල දී ගැනීමට කොමිෂන් සභාවට හැකි විය.

5.2. 2017 වර්ෂය තුළ ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවෙහි අවසන් කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ව විගණකාධිපතිගේ අදහස්

2018 නොවැම්බර් 12 දින දරණ ලිපිය මගින් 2017 වර්ෂය තුළ ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවෙහි අවසන් කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ව විගණකාධිපතිගේ අදහස් ලබා දී ඇත. එකී ලිපිය සහ වාර්තාව ඇමුණුම්-V ලෙස මේ සමග අමුණා ඇත.

6. ද්විපාර්ශවීය සහ බහුපාර්ශවීය ආයතනවල සහාය

2016 - 2018 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව කොමිෂන් සභාවේ සමහර ක්‍රියාකාරකම් සංවර්ධනය සඳහා ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව (ADB) සහ ජාත්‍යන්තර සංවර්ධනය සඳහා වන ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපද නියෝජිතායතනය (USAID) ඔවුන්ගේ සහාය ලබා දෙන ලදී. ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව විසින් විදේශීය උපදේශකවරයෙකු යොදවා උපදේශක මාර්ගෝපදේශ සකස් කිරීම සඳහා සහ මාර්ගෝපදේශ දෙකම සමාලෝචනය කිරීම සඳහා කොමිෂන් සභාවට සහාය විය.

ජාත්‍යන්තර සංවර්ධනය සඳහා වන එක්සත් ජනපද නියෝජිතායතනයේ (USAID) සහාය ඇතිව, කොමිෂන් සභාව පහත සඳහන් කාර්යයන් නිම කර ඇත.

- i. කොමිෂන් සභාවේ සංවිධාන ව්‍යුහය සහ එම ව්‍යුහයට අනුව රැකියා විස්තර නිර්මාණය කිරීම;
- ii. ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සම්බන්ධව රජයේ නිලධාරීන් අනුගමනය කළ යුතු යහපත් හැසිරීම සම්බන්ධයෙන් ආචාර ධර්ම පද්ධතියක් සකස් කිරීම;
- iii. රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදනය හා සම්බන්ධ සියලු දෙනාට ම භාවිත කිරීමට පහසු වන පරිදි, ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ ආයතනයේ සහාය ඇතිව ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ නිල වෙබ් අඩවිය නිර්මාණය කිරීම;
- iv. 2018-2022 වසර සඳහා ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ උපායමාර්ගික සැලැස්ම නිර්මාණය කිරීම 2017 වර්ෂයේ අග භාගයේ දී ආරම්භ කිරීම.

7. වෙනත් ආයතන සමග රැස්වීම්

කොමිෂන් සභාවට අදාළ ගැටලු සහ ප්‍රශ්න සාකච්ඡා කිරීම සඳහා කොමිෂන් සභාවේ නිලධාරීන් විසින් 2017 මැයි මස 29 දින අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ලේකම් සමග රැස්වීමක් පවත්වන ලදී. එමෙන් ම, කොමිෂන් සභාවට අදාළ කරුණු සාකච්ඡා කිරීම සඳහා 2017 මැයි මස 30 දින ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ දී ව්‍යවස්ථාදායක සභාවේ ගරු සභාපතිතුමා සමග තවත් රැස්වීමක් පවත්වන ලදී.

ඉහත රැස්වීම් දෙකේ දී, කොමිසම මුහුණ දෙන ගැටලු සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා කරන ලද අතර විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව, වැටුප් හා සේවක කොමිෂන් සභාව සහ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ ආයතන අංශය වැනි සමහර රජයේ ආයතනවල සහාය ඇතිව සමහර විසඳුම් ලබා ගැනීමට හැකි විය.

8. ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අදාළ ප්‍රගතිය

2016 - 2018 වර්ෂ සඳහා ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව විසින් සකස් කරන ලද ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සම්බන්ධ ව ලබා ඇති ප්‍රගතිය ඇමුණුම-VI හි දක්වා ඇත.



தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு

வருடாந்த அறிக்கை - 2017

தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு
இலக்கம் 145, பிரதான வீதி
பத்தரமுல்ல

தொலைபேசி: 0112878780/81
தொலைநகல்: 0112878792
மின்னஞ்சல்: info@nprocom.gov.lk
இணையத்தளம்: www.nprocom.gov.lk

உள்ளடக்கம்

தூரநோக்கு	iii
செயற்பணி	iii
விழுமியங்கள்	iii
தலைவரின் செய்தி.....	iv
பொதுச் செயலாளரின் செய்தி.....	vi
1. அறிமுகம்.....	1
1.1. தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினர்கள் பற்றிய விபரம்	1
1.2. தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் கூட்டங்கள்	1
1.3 ஆணைக்குழுவின் அதிகாரத்தத்துவங்கள்	2
2. ஆணைக்குழுவின் தொழிற்பாடுகள்	3
2.1. கொள்கை வழிகாட்டல்களை வகுத்தமைத்தல்	3
2.1.1. பொருட்கள், வேலைகள், சேவைகள் மற்றும் தகவல் முறைமைகள், மற்றும் ஆலோசனை தரப்புகளை தேர்ந்தெடுத்து பணியிலமர்த்துதல் ஆகியன தொடர்பான அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டல்கள்.....	3
2.1.2 பெறுகையின் விஷேட பிரிவுகளுக்கான வழிகாட்டல்களை வகுத்தமைத்தல்	6
2.1.3 அரசு உடமை தொழில்முயற்சிகளுக்கான பெறுகை செயற்பாட்டு கைநூல்களை அங்கீகரித்தல்	6
2.1.4 உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்கான பெறுகை செயற்பாட்டு கைநூல்கள்	7
2.1.5 e-அரசு பெறுகை	7
2.2 கண்காணித்தல், விசாரணை செய்தல் மற்றும் அறிக்கையிடுதல் தொழிற்பாடுகள்	8
2.2.1 பெறுகை செயன்முறை பற்றி கண்காணித்து அறிக்கையிடுதல்	8
2.2.1.1 156C (2) (a) உறுப்புரையின் கீழ் குறிப்பீடுசெய்யப்பட்டுள்ள தொழிற்பாடுகளை மேற்கொண்டு நிறைவேற்றும் பொருட்டு அரசாங்க நிறுவனங்களின் வருடாந்த செயல் திட்டங்களையும் மற்றும் வருடாந்த பெறுகைத் திட்டங்களையும் பெற்றுக்கொள்வது தொடர்பான முன்னேற்றம்.....	8
அட்டவணை 1 - வருடாந்த செயல் திட்டங்களையும் மற்றும் பெறுகைத் திட்டங்களையும் பெறுவதிலுள்ள முன்னேற்றம்	9

2.2.1.2 2017 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் பெறுகை விடயங்கள் மற்றும் பெறுகை வழிகாட்டல்கள் என்பன தொடர்பான தெளிவுபடுத்தல்களுக்கான கோரல்களுக்கு பதிலளித்தமை தொடர்பான முன்னேற்ற விபரம்.....	10
அட்டவணை 2- பெறுகை விடயங்கள் மற்றும் பெறுகை வழிகாட்டல்கள் தொடர்பில் கிடைக்கப்பெற்ற தெளிவுபடுத்தல்களுக்கான கோரல்களுக்கு பதிலளித்தல் பற்றிய முன்னேற்றம்	11
2.2.2 2017 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் விசாரணை நடபடிக்கைகளின் முன்னேற்றம் பற்றிய விபரம்.....	11
அட்டவணை 3 - 2017 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் தே.பெ.ஆ. நடத்திய விசாரணைகள் தொடர்பான முன்னேற்றம்.....	12
2.2.3 விசாரணைகளின் முடிவுகளினது அடிப்படையில் தே.பெ.ஆ. மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட அவதானிப்புகள்	12
2.2.4 பெறுகை தொடர்பான முறைப்பாடுகளை துறை ரீதியில் பகுப்பாய்வு செய்தல்	14
2.2.5 முன்மொழியப்பட்ட பரிகார நடவடிக்கைகள்	14
3. தேசிய பெறுகை ஆணைக்குவின் அலுவலக ஊழியர்கள்	15
அட்டவணை 4 - 2017.12.31 ஆம் திகதிற்கான தே.பெ.ஆ. பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள்	15
3.1. குறித்த ஆண்டு காலப்பகுதியிலான இடமாற்றங்கள், புதிய நியமனங்கள், சேவை ஒப்பந்தங்கள் முடிவுறுத்தல்.....	15
அட்டவணை 5 - 2017.12.31 ஆம் திகதிற்கான தே.பெ.ஆ. அலுவலக ஊழியர்கள் ஆளணி பற்றிய விபரம்	16
4. ஆணைக்குழுவுக்கான அலுவலக இடவசதி	17
5.ஆணைக்குழுவுக்கான வரவுசெலவுத்திட்ட நிதியேற்பாடுகள்	18
அட்டவணை 6 - வரவுசெலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடும் 2017 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியிலான செலவுகளும்	18
5.1 அலுவலக உபகரணங்களும் தளபாடங்களும்.....	18
5.2 2017 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் தே.பெ.ஆ. இன் நிதி சார்ந்த செயலாற்றுகை தொடர்பிலான கணக்காய்வாளரின் அபிப்பிராயம்	19
6. இரு தரப்பு மற்றும் பல தரப்பு நிறுவனங்களின் உதவி	19
7. ஏனைய நிறுவனங்களுடன் நடத்தப்பட்ட கூட்டங்கள்.....	20
8. செயல் திட்டம் தொடர்பான முன்னேற்றம்	20

தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு

தூரநோக்கு

சகல வகை அரசு பெறுகை செயன்முறைகளிலும் பணத்திற்கான சிறந்த பெறுமானத்தை உறுதிப்படுத்துவதில் மிக உயர்ந்த தொழில் நியமங்களை அடைவதல்.

செயற்பணி

அரசாங்க நிறுவனங்கள் உரிய கால நேரத்தில் தமது கடமைகளை நிறைவேற்றக்கூடிய வகையில் பொருட்களையும், சேவைகளையும், தகவல் முறைமைகளையும் பெற்றுக்கொள்வதற்கான நியாய, சமத்துவமுடைய, வெளிப்படைத்தன்மையும் போட்டித்தன்மையும், செலவுப்பயனும் வாய்ந்த கொள்கைகளையும், நடைமுறைகளையும் மற்றும் செயன்முறைகளையும் வகுத்தமைத்தல்.

விழுமியங்கள்

ஒருமைப்பாடு

பொறுப்புக்கூறல்

வெளிப்படைத்தன்மை

ஆகுசெலவுபயன் உள்ளுணர்வு



தலைவரின் செய்தி...

இலங்கை ஜனநாயக சோசலிஷ் குடியரசின் அரசியலமைப்புக்கான குறித்த 19-வது திருத்தத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் (தே.பெ.ஆ.) இரண்டாவது வருடாந்த அறிக்கை தொடர்பில், தலைவர் என்ற ரீதியில் செய்தியை விடுப்பதில் நான் பெரும் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன்.

அரசாங்க நிறுவனங்களின் மூலம் பொருட்கள், சேவைகள், வேலைகள், தகவல் முறைமைகள் மற்றும் உசாதுணை சேவைகள் என்பன பெறப்படுவது தொடர்பான நியாயமும், சமத்துவமும், வெளிப்படைத்தன்மையும், போட்டித்தன்மையும் மற்றும் ஆகுசெலவு பயனும் வாய்ந்த வழிகாட்டல்களையும் மற்றும் நடைமுறைகளையும் வகுத்தமைப்பதும், அந்த அரசாங்க நிறுவனங்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பெறுகைகளை கண்காணிப்பதும், விசாரணை செய்வதும் மற்றும் அத்தகைய பெறுகைகள் பற்றி உரிய அதிகாரிகளுக்கு அறிக்கையிடுவதும் தே.பெ.ஆ. இன் கட்டாய தொழிற்பாடுகளாகும்.

2006 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்டு ஏற்கெனவேயிருக்கின்ற பெறுகை தொடர்பான வழிகாட்டல்களையும் மற்றும் நடைமுறைகளையும் அரசியலமைப்பின் கட்டாயத் தேவைப்பாடுகளுக்கு உத்தரவாதமளிக்கும் வகையில் அவற்றை மேம்படுத்துதல், அக்கறையுடைய தரப்புகள் எதிர்கொள்ளும் கஷ்டங்களை அடையாளப்படுத்துதல் மற்றும் பெறுகைகள் பற்றிய சிறந்த சர்வதேச செயன்முறைகளை அனுசரித்தல் ஆகிய நோக்கத்துடன் அத்தகைய வழிகாட்டல்களையும் நடைமுறைகளையும் தே.பெ.ஆ. கடந்த ஆண்டில் மீளாய்வு செய்ய தொடங்கியது. தே.பெ.ஆ. குறித்த ஆண்டு இறுதியளவில் புதிய பெறுகை வழிகாட்டல்களை வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க எதிர்பார்த்தாலும், தொழில்நுட்ப மொழிபெயர்ப்புகளிலும் மற்றும் சட்டமுறையான மீளாய்வு நடபடிமுறைகளிலும் கஷ்டங்களை எதிர்நோக்கியதால் அந்த நோக்கத்தை அண்ணளவாக 80% வீதம் வரையிலேயே பூர்த்தி செய்ய முடிந்தது. ஆகையால் அந்த புதிய வழிகாட்டல்களை 2018 ஆம் ஆண்டில் வர்த்தமானியில் பிரசுரிப்பதற்கு நாம் எதிர்பார்க்கின்றோம். தே.பெ.ஆ. இந்த ஆண்டு காலப்பகுதியினுள், நாட்டிற்கு ஒரு இலத்திரனியல் அரசு பெறுகை முறைமையை (e-GP) தாபிக்கும் பொருட்டு உரிய அமைச்சுக்களுடன்

ஒரு பேச்சுவார்த்தையை முன்னெடுத்தது. எனினும், அரசாங்கம் அதனை நிதி அமைச்சினூடாக தாபிப்பதற்கு தீர்மானித்தது. தே.பெ.ஆ. மருந்துப் பொருட்களினதும் மற்றும் மருத்துவ உபகரணங்களினதும் பெறுகைக்கு என சுகாதர துறைக்கான செயற்பாட்டு நடைமுறையை தயாரிக்கும் பணியையும் ஆரம்பித்தது. மாநகர சபைகள், நகர சபைகள் மற்றும் பிரதேச சபைகள் ஆகியன தொடர்பில் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் அமைச்சினால் வரையப்பட்ட செயற்பாட்டு நடைமுறைகளை மீளாய்வு செய்வதையும், அரசு தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் இயங்கும் ஒருசில நிறுவனங்களினால் வரையப்பட்ட அத்தகைய செயற்பாட்டு நடைமுறைகளை அரசாங்க பெறுகை கொள்கையினுள் கொண்டுவரும் நிமித்தம் அவற்றை மீளாய்வு செய்வதையும் தே.பெ.ஆ. தனது நோக்கெல்லையில் உள்ளடக்கியது.

அதிகளவான அரசாங்க நிறுவனங்களிலுள்ள பெறுகைகளை கண்காணிப்பதானது பொருத்தமான ஒரு கணனி மைய முறைமையை தாபிக்க தேவைப்படுத்துகின்றது. ஆகையால், தே.பெ.ஆ. இந்த தேவையை இனங்கண்டது. அதன்படி, இது அத்தகைய ஒரு முறைமையை உலக வங்கியின் (உ.வ.) நிதி உதவியினூடாக தாபிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தது. அந்த முறைமை நாட்டிற்கான அடுத்த உ.வ. நிதியிடுகை நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்படும். தற்பொழுது காண்காணிப்பு விடயம் மெனுவலாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. ஆதலால், தாமதங்களை தவிர்க்க முடியாது. பொருத்தமான பதவியணிக்கு பற்றாக்குறை இருந்த போதிலும், தே.பெ.ஆ. மூலம், 2017 ஆம் ஆண்டில் பெறுகைகள் தொடர்பான விசாரணைகளை ஆரம்பிக்க முடிந்தது. நிறுவனங்களின் மூலம் அறிக்கைகள் அனுப்பிவைக்கப்படுவதில் தாமதம் மற்றும் பெறுகை விடயத்தில் தகுதி வாய்ந்த மற்றும் அனுபவமுடைய ஊழியர்களை ஈடுபடுத்துவதில் எதிர்நோக்கும் கஷ்டங்கள் என்பன விசாரித்து அறிக்கையிடுவதில் தாமதங்கள் ஏற்படுவதற்கு காரணமாகும்.

தே.பெ.ஆ. இன் உறுப்பினர்களுக்கும் மற்றும் ஏனைய ஊழியர்களுக்கும் அவர்கள் அர்ப்பணிப்புடன் நல்கிய ஒத்துழைப்புக்கும் மற்றும் கடின உழைப்புக்கும் எனது விஷேட நன்றியை தெரிவித்துக்கொள்ள விரும்புகின்றேன். அரசாங்க பெறுகையில் பணத்திற்கான பெறுமதியை ஏற்படுத்துவதனுடாக வரி செலுத்துநரின் பணத்தை சேமிக்கக்கூடிய வகையில் 2018 ஆம் ஆண்டில், மேலும் முக்கியமான மைல்கல்களை அடைவதற்கு தே.பெ.ஆ. முயற்சிக்கின்றது.

பொறியியலாளர் பீ.என்.ஐ.எப்.ஏ. விக்ரமசூரிய
தலைவர்
தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு



பொதுச் செயலாளரின் செய்தி...

அரசு பெறுகை அலுவல்களின் மேற்பார்வை மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக அரசியல் அமைப்பின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு தாபிக்கப்பட்டதன் மூலம் நிறுவன உறுதிப்பாடு மற்றும் நிலையான தன்மைக்கு சந்தர்ப்பம் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளதோடு அரசு பெறுகை கட்டமைப்பை மேலும் மேம்படுத்துவதற்கு வழி பிறந்துள்ளது. சட்டவாக்க பொறிமுறையினுள் தாபித்தல் மற்றும் சட்டவாக்க பேரவை ஊடாக பாராளுமன்றத்திற்கு அறிக்கையிட வழிவகுத்தமை ஊடாக அரசு பெறுகை அலுவல்களை மேற்பார்வை செய்வதற்காக இதற்கு முன்னர் தாபிக்கப்பட்ட நிறுவனங்களுக்குரிய தத்துவங்களை விட அதிகமான தத்துவம் தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவிற்கு கிடைத்துள்ளது.

தற்போது பயன்பாட்டில் உள்ள பெறுகை வழிகாட்டுநெறிகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகள் இற்றைக்கு 12 வருடங்களுக்கு முன்னர் அறிமுகம் செய்யப்பட்டவைகளாகக் காணப்படுகின்ற காரணத்தால் புதிதாக அறிமுகம் செய்யப்பட்டுள்ள சர்வதேச சிறந்த நடைமுறைகள் மற்றும் அரசு பெறுகைச் செயற்பாடுகளில் காணப்படுகின்ற புதிய தொழிநுட்பம் மற்றும் விடயங்கள் அவற்றில் உள்ளடக்கப்படவில்லை. இதற்குத் தீர்வு காண்பதற்காகவும் மற்றும் ஏனைய தேவையான மேம்படுத்தல்களை மேற்கொள்வதற்கும் தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவினால் ஏற்கனவே நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளதோடு புதிய வழிகாட்டுநெறி மற்றும் கைநூல் என்பவற்றை எதிர்வரும் ஒரு சில மாதங்களினுள் வெளியிடுவதற்குச் சாத்தியம் கிடைக்கும்.

சர்வதேச நடைமுறைகளுக்கு ஏற்ப வழங்கல் வழிகாட்டுநெறியை மேம்படுத்தும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட போதிலும் மேலும் வலுவாக்கம் செய்ய வேண்டிய பலவீனமான துறையாக வழங்கல் பின்னாய்வுப் பொறிமுறை இனங்காணப்பட்டுள்ளது. எனவே, அரசாங்கப் பெறுகை நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ள அரசு நிறுவனங்கள்

மற்றும் நபர்களால் பெறுகைச் செயலொழுங்குகள் மற்றும் நடைமுறைகளுக்கு ஏற்ப செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றதாவென்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளும் பொருட்டு வலுவான மற்றும் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட பின்னாய்வு முறைமையொன்றின் தேவைப்பாடு காணப்படுகின்றது. அரசாங்கப் பெறுகைகளின் வினைத்திறன் மற்றும் விளைதிறன் ஆகியவற்றை விருத்தி செய்யும் பொருட்டு தகவல் தொழில்நுட்பத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட முறைமை உபயேகத்தின் மூலம் அரசாங்கப் பெறுகை மற்றும் தொடர்புடைய பிரச்சினைகள் பலவற்றிற்குத் தீர்வுகளைப் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய சாத்தியப்பாடு உள்ளது. அதன் மூலம் வினைத்திறனை விருத்தி செய்துகொள்வதன் மூலம் பெறுகைகளுக்காகச்

செலவிடப்படுகின்ற செலவுகளைக் குறைந்துக் கொள்வதற்கு மற்றும் அத்தகைய பெறுகையொன்றின் பயன்களை பொது மக்களுக்கு பெற்றுக் கொடுக்கவும் சாத்தியம் கிடைக்கும்..

மேலும், பொதுமக்களுக்கு நலன் பயத்தலைக் கருத்திற் கொள்ளும் போது, பெறுகை நிறுவனம் மற்றும் நபர்களை தமது செயற்பாடுகள் தொடர்பாகப் பொறுப்புக் கூறலுக்கு உட்படுத்தும் பொறிமுறையொன்றை அறிமுகப்படுத்துவதோடு அவர்களை வலுவாக்கம் செய்வதற்கு நடவடிக்கையெடுத்தல், பலமிக்க பெறுகை பரிபாலன முறையொன்றை ஏற்படுத்துவதற்கு பங்களிப்புச் செய்யும். இவ்வாறான பின்னணியினுள் மற்றும் தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் நோக்கு மற்றும் பணிக்கூற்று ஆகியவற்றுக்கு ஏற்ப, விரிவான மற்றும் நீண்டகாலப் பெறுகை மூலோபாயத் திட்டமொன்றை தேசிய சட்டகத்தின் கீழ் தயாரிப்பதற்கு 2018 ஆம் ஆண்டில் நடவடிக்கை எடுப்பது ஆணைக்குழுவின் எதிர்பார்ப்பாகும்.

ஆணைக்குழுவின் அனைத்து நடவடிக்கைகளும் வெற்றிபெறட்டும் எனப் பிரார்த்திக்கின்றேன்.

டப்ளிவ்.டீ.ஜயசிங்க

செயலாளர் நாயகம்

1. அறிமுகம்

தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு 2015 மே மாதம் 15 ஆம் திகதிய இலங்கை ஜனநாயக சோசலிஷ் குடியரசின் வர்த்தமானியினது பாகம் II இற்கான ஒரு குறைநிரப்பியாக பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள இலங்கை ஜனநாயக சோசலிஷ் குடியரசின் அரசியலமைப்புக்கான பத்தொன்பதாவது திருத்தின் XIX B ஆம் பந்தியிலுள்ள ஏற்பாடுகளின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

பெறுகை விடயம், கணக்கியல், சட்டம் அல்லது பொது நிருவாகம் ஆகிய விடயங்களில் அனுபவத்தை நிறுபித்திருக்கும் ஆகக்குறைந்தது மூன்று உறுப்பினர்கள் உள்ளடங்கிய அரசியலமைப்பு சபையினது சிபாரிசின் பேரில் மேன்மை தங்கிய ஜனாதிபதி அவர்களினால் நியமிக்கப்படும் ஐந்து உறுப்பினர்கள் இந்த பெறுகை ஆணைக்குழுவில் அடங்குகின்றனர். குறித்த அரசியலமைப்பு சபையினது சிபாரிசுகளின் பேரில், மேன்மை தங்கிய ஜனாதிபதி அவர்கள் அந்த உறுப்பினர்களுக்கு இடையில் ஒருவரை இந்த ஆணைக்குழுவின் தலைவராக நியமிப்பார். ஆணைக்குழுவின் ஒவ்வொரு உறுப்பினரும் தத்தமது பதவியிலிருந்து இராஜினாமா செய்யாத அல்லது மேன்மை தங்கிய ஜனாதிபதி அவர்களினால் நீக்கப்படாத வரையில், அந்த உறுப்பினர் நியமிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து மூன்று வருட காலத்திற்கு பதவி வகிப்பார்.

1.1. தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினர்கள் பற்றிய விபரம்

2017 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் முதல் திசம்பர் மாதம் வரையான காலப் பகுதியில் பின்வரும் உறுப்பினர்கள் இந்த குழுவில் இருந்துள்ளனர்.

- i. பொறியியலாளர் பீ.என்.ஐ.எப்.ஏ. விக்ரமசூரிய - தலைவர்
- ii. பேராசிரியர் (திருமதி) டி.இ.ஆர்.சி. வெட்டிக்கார - உறுப்பினர்
- iii. திரு பி.ஏ.டி.சி.ஆர். பெரேரா - உறுப்பினர்
- iv. திரு எம். வாமதேவன் - உறுப்பினர்
- v. கலாநிதி பி. ஏக்கநாயக்க - உறுப்பினர்

1.2. தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் கூட்டங்கள்

தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் கூட்டங்கள் வாரத்தின் ஒவ்வொரு வெள்ளிக்கிழமை நாளிலும் நடத்தப்படுகின்றன. உரிய ஆண்டு காலப் பகுதியில், 2017 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 1 ஆம் திகதி முதல் திசம்பர் மாதம் 29 ஆம் திகதி வரை ஆணைக்குழுவின் 43 கூட்டங்கள் நடந்தன. இந்த ஆணைக்குழுவின் பொதுச் செயலாளரினால் ஒவ்வொரு கூட்டத்தினதும் கூட்டக்குறிப்புகள் பேணப்படுகின்றன.



தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு - இடமிருந்து கலாநிதி பி. ஏக்கநாயக்க, பேராசிரியர் (திருமதி டி.இ.ஆர்.சி. வெடிக்கார, பொறியியலாளர் பீ.என்.ஐ.எப்.ஏ. விக்ரமசூரிய (தலைவர்), திரு பி.ஏ.டீ.சி.ஆர். பெரேரா, திரு எம். வாமதேவன்

1.3 ஆணைக்குழுவின் அதிகாரத்தத்துவங்கள்

அரசியலமைப்பின் 156 D பிரிவிலுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம்:

- (1) இந்த ஆணைக்குழு, எவரேனும் நபரை எழுத்திலான அறிவித்தலை விடுப்பதன் மூலம், குறித்த நபரின் உடமையிலுள்ள அல்லது கட்டுப்பாட்டிலுள்ள ஏதாவது ஆவணத்தை அல்லது அத்தகைய ஏதாவது விடயத்தை மற்றும் அத்தகைய அறிவித்தலில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட அத்தகையவற்றை ஆணைக்குழுவுக்கு வழங்குமாறு அல்லது ஆணைக்குழுவினால் அத்தகையவை தொடர்பில் விசாரணை செய்யப்படுவதற்கு ஆணைக்குழுவுக்கு சமூகமளிக்குமாறு தேவைப்படுத்தலாம்.
- (2) ஒவ்வொரு அதாவது:
 - (a) ஆணைக்குழுவினால் அவ்வாறு செய்யுமாறு ஒரு அறிவித்தல் விடுப்பதன் மூலம் ஆணைக்குழுவுக்கு சமூகமளிக்குமாறு தேவைப்படுத்தப்படுகின்ற போது, நியாயமான காரணமின்றி சமூகமளிக்கத் தவறும்,

- (b) அத்தகைய அறிவித்தலின் பிரகாரம் ஆணைக்குழுவுக்கு சமூகளித்து, ஆணைக்குழுவினால் கேட்கப்படும் ஏதாவது வினாக்களுக்கு காரணம் ஏதுமின்றி பதிலளிப்பதற்கு மறுக்கும்,
- (c) ஆணைக்குழுவினால் அனுப்பப்பட்ட ஒரு அறிவித்தல் மூலமாக ஏதாவது ஆவணத்தை அல்லது விடயத்தை வழங்குமாறு தேவைப்படுத்திய அத்தகையவற்றை நியாயமான காரணமின்றி வழங்க தவறும் அல்லது மறுக்கும்

நபர்

குற்றவாளியாக கருதப்படுவார் என்பதுடன் குற்றவாளியாக காணப்பட்டால் ஒரு இலட்சம் ரூபாவுக்கு மேற்படாத தண்டப்பணத்தை செலுத்துவதற்கு அல்லது ஏழு வருடங்களுக்களுக்கு மேற்படாத மறியத்தண்டனைக்கு ஆளாகுவார் அல்லது அத்தகைய தண்டப்பணம் மற்றும் மறியத்தண்டனை ஆகிய இரண்டிற்கும் அளாகுவார்.

அரசியலமைப்பின் 154 P உறுப்புரையின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு மேல் நீதிமன்றமும் மேலே கூறப்பட்ட விடயத்தை விளம்பி அது தொடர்பில் தீர்ப்பை வழங்க நியாயாதிக்கத்தை கொண்டிருக்கும்.

2. ஆணைக்குழுவின் தொழிற்பாடுகள்

2.1. கொள்கை வழிகாட்டல்களை வகுத்தமைத்தல்

2.1.1. பொருட்கள், வேலைகள், சேவைகள் மற்றும் தகவல் முறைமைகள், மற்றும் ஆலோசனை தரப்புகளை தேர்ந்தெடுத்து பணியிலமர்த்துதல் ஆகியன தொடர்பான அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டல்கள்

அரசியலமைப்புக்கான பத்தொன்பதாவது திருத்தத்தின் 156C உறுப்புரை அரசாங்க நிறுவனங்களின் பெறுகை செயன்முறைக்குரிய நியாயமான, சமத்துவமான, வெளிப்படைத்தன்மை வாய்ந்த, ஆகுசெலவு பயனுடைய நடைமுறைகளையும் அதே நேரம் வழிகாட்டல்களையும் வகுத்தமைத்து, வர்த்தமானியில் பிரசுரித்து பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கு இந்த ஆணைக்குழுவை தேவைப்படுத்துகின்றது.

பொது பெறுகை விடயத்தில் அனுபவமும் அறிவும் வாய்ந்த சிரேஷ்ட அரச அதிகாரிகளை உள்ளடக்கிய ஒரு தொழிற்பாடு குழு 2016 ஆம் ஆண்டில் தே.பெ.ஆ. மூலம் நியமிக்கப்பட்டது. இதே நேரம், ஆணைக்குழு பெறுகை

வழிகாட்டல்களையும் மற்றும் கைநூல்களையும் வகுத்தமைப்பதற்கென கருத்துரைகளையும் சிபாரிசுகளையும் கோரி அமைச்சுக்களின் சகல செயலாளர்களுக்கும் ஒரு சுற்றறிக்கையை அனுப்பி வைத்தது.

இந்த ஆணைக்குழுவின் தலைவரினதும் மற்றும் உறுப்பினர்களினதும் வழிகாட்டல்களுடன் பொருட்கள், வேலைகள், தகவல் முறைமைகள் மற்றும் சேவைகள் என்பவற்றின் பெறுகை தொடர்பான வழிகாட்டல்கள் அடங்கிய நகல் ஆவணத்தை, தொழிற்படு குழு தயாரித்து நிறைவு செய்தது. மேலும், தயாரித்த ஆலோசனை வழிகாட்டல்கள் மற்றும் தொழிற்படு குழுவினால் தயாரித்து நிறைவு செய்யப்பட்ட வழிகாட்டல்கள் என்பவற்றை மீளாய்வு செய்யும் பொருட்டு பொருத்தமான ஒரு சர்வதேச ஆலோசனைத் தரப்பை பணியிலமர்த்தும் முகமாக ஆ.அ.வ. இன் உதவியை பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய வகையில் வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களத்தின் உதவிகளை ஆணைக்குழுவினால் பெற்றுக் கொள்ள முடிந்தது. அதன் பின்னர் இந்த ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினர்கள் அந்த நகல் ஆவணங்களை மேலும் மீளாய்வு செய்தனர். இதன் காரணமாக, சகல அமைச்சுகளினதும் சகல செயலாளர்கள், நிறுவனத் தலைவர்கள் ஆகியோரினதும் அதே நேரம் அக்கறையுடைய ஏனைய சகல தரப்புகளினதும் கருத்துரைகளையும், சிபாரிசுகளையும் பெற்றுக் கொள்ளும் பொருட்டு, 2017 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 08 ஆம் திகதி குறித்த இந்த நகல் பெறுகை வழிகாட்டல்களை தே.பெ.ஆ. இன் www.npcrocom.gov.lk இல் மேலேற்றம் செய்ய முடிந்தது. இதனுடன் சேர்த்து, குறித்த வழிகாட்டல்களை முடிவு செய்வதற்கு முன்னர் அக்கறையுடைய தரப்புகளின் ஆலோசனையில் இலக்குக்கொள்கின்ற பொருத்தமான தொழில் சார்ந்த நிறுவனங்களின் தலைவர்களிடமிருந்தும், நிறுவனங்களினதும், திணைக்களங்களினதும் தலைவர்களிடமிருந்தும், சகல அமைச்சுகளினதும் செயலாளர்களிடமிருந்தும் சிபாரிசுகளையும் மற்றும் கருத்துரைகளையும் அழைத்து, இந்த ஆணைக்குழு அந்த நகல் வழிகாட்டல்களினது பிரதிகளுடன் ஒரு சுற்றறிக்கையையும் கூறப்பட்ட தரப்புகளுக்கு அனுப்பி வைத்தது.

நகல் வழிகாட்டல்கள் ஆவணம் தயாரிக்கப்பட்டு நிறைவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர், அதே தொழிற்படு குழு பொருட்கள், வேலைகள், சேவைகள், தகவல் முறைமைகள் என்பவற்றின் பெறுகை தொடர்பான அரசாங்க

வழிகாட்டல்களுடன் சேர்த்து பயன்படுத்தப்படும் வகையிலான பெறுகை தொடர்பான கைநூலை தயாரித்து நிறைவு செய்துள்ளது. அந்த நகல் கைநூல் மேலும் மேம்பாட்டின் நிமித்தம் ஒரு உள்நாட்டு ஆலோசனை தரப்பினால் மீளாய்வு செய்யப்பட்டது. அதே நேரம், ஆ.அ.வ. ஆலோசனை தரப்புகளை தேர்ந்தெடுத்து சேவையில் ஈடுபடுத்துவது பற்றிய கைநூலை தயாரித்தது. இந்த இரண்டு ஆவணங்களும் ஆணைக்குழுவின் தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர்கள் ஆகியோரால் மேலும் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு, அக்கறையுடைய தரப்புகளின் கருத்துக்களையும், சிபாரிசுகளையும் அழைத்து, 2017 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 15 ஆம் திகதி இரண்டாவது நகல் அறிக்கையாக தே.பெ.ஆ. இன் இணையத்தளத்தில் மேலேற்றம் செய்யப்பட்டன. இதே நேரம், ஆணைக்குழு இரண்டு ஆவணங்களினதும் கடினப் பிரதிகளை ஆணைக்குழு நடத்தவுள்ள ஒரு அக்கறையுடைய தரப்பு வேலையரங்கில் இலக்குக்கொள்கின்ற தமது கருத்துக்களின் நிமித்தம் சகல செயலாளர்களுக்கும் மற்றும் தொழில் சார்ந்த நிறுவனங்களுக்கும் அனுப்பிவைத்தது.

பல அரசாங்க நிறுவனங்களிடமிருந்தும் மற்றும் பல துறைகளிலுமுள்ள பல அக்கறையுடைய தரப்புகளிடமிருந்தும் பல கருத்துரைகளும் மற்றும் சிபாரிசுகளும் இந்த ஆணைக்குழுவுக்கு கிடைக்கப்பெற்றன. அத்தகைய கருத்துரைகளும் சிபாரிசுகளும் மேலதிக பொதுச் செயலாளர்களினால் ஆராயப்பட்டு, நகல் அறிக்கைகளில் உள்ளடக்கப்பட்டன. இணக்கமற்ற ஏதாவது விடயங்கள் பற்றி வேலையரங்குகளில் ஆராய்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

தொடர் அக்கறையுடைய தரப்பு வேலையரங்குகள் 2017 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் 11, 12 மற்றும் 15 ஆம் திகதிகளில், வோட்டர்ஸ் எஜ் ஹோட்டலில் நடத்தப்பட்டன. அரசு துறையிலுள்ள அமைச்சகளுக்கான செயலாளர்கள், நிறுவனத் தலைவர்கள்/திணைக்களத் தலைவர்கள் / நன்கொடைத் தரப்புகள் மற்றும் குறித்த துறைக்கு பொருத்தமான சில தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நிறுவனங்களின் ஊழியர்கள் அடங்கலாக இந்த வேலையரங்குகளில், 300 நபர்கள் (நாளொன்றுக்கு அண்ணளவாக நூறு நபர்கள்) அழைக்கப்பட்டு பங்குபற்றியிருந்தனர். முன்னர் கிடைக்கப்பெற்ற சகல கருத்துரைகளும் சிபாரிசுகளும் கலந்துரையாடப்பட்டன. இந்த மூன்று

நாட்களின் போது, பங்குபற்றியிருந்தவர்களிடமிருந்து அதிக பல பெறுமதி வாய்ந்த பங்களிப்பை ஆணைக்குழுவினால் பெற்றுக் கொள்ள முடிந்தது.

இந்த பெறுகை ஆணைக்குழு வேலையரங்கின் பலன்களை மீளாய்வு செய்து, ஆவணங்களின் சட்டமுறையான மீளாய்வில் இலக்குக்கொள்கின்ற வழிகாட்டல்களையும் மற்றும் கைநூல்களையும் இற்றைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு அதன் பின்னர், அவை மொழிபெயர்க்கப்பட்டு, வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட பின்னர், அவற்றின் இறுதியான ஆவணங்களை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பிக்கும் பொருட்டு மேன்மை தங்கிய ஜனாதிபதி அவர்களின் இணைப்பாட்டை பெற்றுக் கொள்ளும் முகமாக அவரிடம் சமர்ப்பித்தது. 2017 ஆம் ஆண்டு இறுதியில், குறித்த ஆவணங்கள் சட்டமுறையான மீளாய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்டன.

2.1.2 பெறுகையின் விஷேட பிரிவுகளுக்கான வழிகாட்டல்களை வகுத்தமைத்தல்

2017 ஆம் ஆண்டு இறுதிப் பகுதியில், தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு, அரசு மற்றும் தனியார் துறை பங்காளர் தரப்பு கருத்திட்டங்களுக்கான பெறுகை வழிகாட்டல்களை வெளியிடுவதற்கும் அதே நேரம் மருந்துப் பொருட்கள் மற்றும் மருத்துவ உபகரணங்கள் என்பன தொடர்பான ஒரு பெறுகை செயற்பாட்டு கைநூலையும் வெளியிடுவதற்கும் தீர்மானித்தது.

2.1.3 அரசு உடமை தொழில்முயற்சிகளுக்கான பெறுகை செயற்பாட்டு கைநூல்களை அங்கீகரித்தல்

அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள வரைவிலக்கணத்தின் (அரசியலமைப்புக்கான XIX-வது திருத்தத்திலுள்ள XIX ஆம் அத்தியாயத்தின் 156H என்ற பிரிவு) கீழ் வருகின்ற அரசு உடமை தொழில்முயற்சிகளும் (அ.உ.தொ.) தே.பெ.கு. இன் வழிகாட்டல்களையும் நடைமுறைகளையும் பின்பற்றுமாறு தேவைப்படுத்தப்படுகின்றன. எனினும், வர்த்தக சூழலில் இயங்கும் அத்தகைய தொழில்முயற்சிகள் தமது வர்த்த செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளும் பொருட்டு தே.பெ.கு. இன் வழிகாட்டல்களிலிருந்தும் அதே நேரம் நடைமுறைகளிலிருந்தும் ஒரு சில வித்தியாசங்களை அ.உ.தொ. தேவைப்படுத்தலாம் என்ற விடயத்தை தே.பெ.ஆ. ஏற்றுக்கொண்டது.

அத்தகைய அ.உ.தொ. கள் தமது நிறுவனங்களினுள் அத்தகையவற்றை பின்பற்றுவதற்கு முன்னர் அரசாங்க பெறுகை வழிகட்டல்களுக்கு இணங்க தமது பெறுகை செயற்பாட்டு கைநூல்களை தயாரித்து தே.பெ.ஆ. இன் அங்கீகாரத்தை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

2.1.4 உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்களுக்கான பெறுகை செயற்பாட்டு கைநூல்கள்

மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் அமைச்சு 2017 ஆம் ஆண்டு காலப் பகுதியில், மாநகர சபைகள், நகர சபைகள் மற்றும் பிரதேச சபைகள் என்பவற்றுக்கு பொருத்தமான பெறுகை செயற்பாட்டு நகல் கைநூலை அக்கறையுடைய தரப்புகளின் பங்குபற்றலுடன், தயாரிக்கும் நடவடிக்கையில் ஈடுபட்டிருந்தது. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் அமைச்சு மாநகர சபைகள் தொடர்பான நகல் பெறுகை செயற்பாட்டு கைநூலை 2017 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதத்தில் ஆணைக் குழுவுக்கு அதன் அங்கீகாரத்தின் நிமித்தம் சமர்ப்பித்தது. நகல் ஆவணமும் மற்றும் தேவையான திருத்தங்களும் அமைச்சுக்கு முன்மொழியப்பட்டமை பற்றி ஆணைக்குழு ஆவலுடன் ஆராய்ந்துடன் தனது அங்கீகாரத்திற்காக அத்தகைய திருத்தங்களை சமர்ப்பிக்குமாறு அமைச்சுக்கு வேண்டுகோள் விடுத்தது. மேலும், நகர சபைகளுக்கும் மற்றும் பிரதேச சபைகளுக்கும் பொருத்தமான பெறுகை செயற்பாட்டு கைநூல்களை தயாரிக்குமாறு மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் அமைச்சுக்கு இந்த ஆணைக்குழுவினால் அறிவுறுத்தப்பட்டது.

2.1.5 E-அரசு பெறுகை

குறித்த ஆண்டின் ஆரம்ப பகுதியில், தே.பெ.ஆ. நிதி அமைச்சுடனும் மற்றும் டிஜிட்டல் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சுடனும் e-GP ஐ இலங்கையில் அறிமுகப்படுத்துவது தொடர்பான பேச்சுவார்த்தைகளை முன்னெடுத்தது. அத்தகைய பேச்சுவார்த்தைகளையடுத்து, **“இலங்கை பொது பெறுகை முறைமையினுள் இலத்திரனியல் அரசு பெறுகை முறைமையை (e-GP) அறிமுகப்படுத்தல்”** எனும் தலைப்பின் கீழ் கௌவ நிதி மற்றும் ஊடக அமைச்சர் அவர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் தொடர்பான 2017-06-27 ஆம் திகதிய மற்றும் 17/1273/719/087 ஆம் இலக்க அமைச்சரவையின் தீர்மானத்திற்கு இணங்க, e-GP முறைமையை அறிமுகப்

படுத்துதல், அரசாங்க அலுவலர்களுக்கும் மற்றும் வியாபாரம் செய்யும் நபர்களுக்கும் ஆற்றல் கட்டியெழுப்பல் பற்றிய பயிற்சியை வழங்குதல் அடங்கலாக, ஒரு பணிக்குழுவின் மூலம், தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு இணக்கப்பாட்டுடன் e-GP கொள்கை வேலைச்சட்டகத்தை தயாரித்தல், பொருத்தமான ஒரு வர்த்தக மாதிரியையும் நிதியிடும் ஒழுங்குகளையும் தேர்ந்தேடுத்தல், ஒரு செயல் திட்டத்தை தயாரித்தல் ஆகிய சிறப்புப்பணி நிதி அமைச்சுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டது.

2.2 கண்காணித்தல், விசாரணை செய்தல் மற்றும் அறிக்கையிடுதல் தொழிற்பாடுகள்

அரசாங்க நிறுவனங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் பெறுகைகள் பற்றி கண்காணிப்பதற்கும், விசாரணை செய்வதற்கும் அதே போன்று, அந்தந்த அதிகாரிகளுக்கு அறிக்கையிடுவதற்கும் இலங்கை அரசியலமைப்பின் 156C (2) (a) முதல் (e) வரையான உரிய உறுப்புரைகளிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க, தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவுக்கு அதிகாரத்தத்துவங்கள் உரித்தளிக்கப்பட்டுள்ளன.

2017 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில், அரசாங்க நிறுவனங்களின் பெறுகை சார்ந்த செயன்முறைகளில் தாம் அவதானித்த குறைபாடுகள் தொடர்பில் பல தனியார் துறைகளிலிருந்து ஏற்கெனவேயிருக்கின்ற வழிகாட்டல்கள் பற்றி அரசாங்க நிறுவனங்களின் மூலமாக தெளிவுபடுத்தல்களை பெற்றுக் கொள்வதற்கான கோரல்களும் மற்றும் முறைப்பாடுகளும் பெறுகை ஆணைக்குழுவுக்கு கிடைத்திருந்தன.

தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு தனக்கு கிடைத்த முறைப்பாடுகளையும் மற்றும் தெளிவுபடுத்தல் தொடர்பான கோரல்களையும் ஆராய்ந்தது. அரசியலமைப்பினால் அதிகாரத்தத்துவங்கள் உரித்தளிக்கப்பட்டுள்ளவாறு இறுதி முடிவுகள் அந்தந்த அதிகாரிகளுக்கும் அதே நேரம் முறைப்பாட்டுத் தரப்புகளுக்கும் அனுப்பிவைக்கப்படும்.

2.2.1 பெறுகை செயன்முறை பற்றி கண்காணித்து அறிக்கையிடுதல்

2.2.1.1 156C (2) (A) உறுப்புரையின் கீழ் குறிப்பீடுசெய்யப்பட்டுள்ள தொழிற்பாடுகளை மேற்கொண்டு நிறைவேற்றும் பொருட்டு அரசாங்க நிறுவனங்களின் வருடாந்த செயல் திட்டங்களையும் மற்றும் வருடாந்த பெறுகைத் திட்டங்களையும் பெற்றுக்கொள்வது தொடர்பான முன்னேற்றம்

அரசாங்க நிறுவனங்களின் மூலமான பொருட்கள், சேவைகள், வேலைகள், உசாதுணைகள், தகவல் முறைமைகள் என்பன தொடர்பான அனைத்து

வகை பெறுகைகளும் முன்னர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயல் திட்டங்களுக்கு இணங்க தயாரிக்கப்பட்ட குறித்த பெறுகைத் திட்டங்களின் அடிப்படையில் அமைந்துள்ளனவா என்பது பற்றி பெறுகை ஆணைக்குழு கண்காணித்து அறிக்கையிட வேண்டும் என அரசியலமைப்பின் 156C(2)(a) உறுப்புரை குறிப்பீடு செய்கின்றது.

ஆகையால், அரசியலமைப்பினால் இந்த ஆணைக்குழுவுக்கு உரித்தளிக்கப் பட்டுள்ள அதிகாரத்தத்துவங்களின்படி, தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு அரசாங்க பெறுகைகள் முன்கூட்டி தயாரிக்கப்பட்ட செயல்திட்டங்களுக்கு இணங்க தயாரிக்கப்படுகின்றனவா என்பதை நிச்சயப்படுத்திக்கொள்ளும் பொருட்டு அமைச்சரவை அந்தஸ்துடைய அந்தந்த அமைச்சுக்களுக்கான செயலாளர்களுக்கு அவர்களின் 2017 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயல் திட்டங்களினதும் அதே நேரம் வருடாந்த பெறுகைத் திட்டங்களினதும் பிரதிகளை அனுப்பி வைக்குமாறு அறிவுறுத்துகின்ற 2017.04.05 ஆம் திகதிய 3 ஆம் இலக்க தே.பெ.ஆ. சுற்றறிக்கையை (பின்னிணைப்பு I) வெளியிட்டது.

கீழ்காணப்படும் அட்டவணையில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளவாறு, அனைத்து அமைச்சுகளும் தமது செயல் திட்டங்கள் மற்றும் பெறுகைத் திட்டங்கள் என்பன தொடர்பில் இன்னும் பதிலளிக்கவில்லை. சகல விபரங்களும் சேகரிக்கப்பட்ட பின்னர், ஆணைக்குழு தேவையான மேம்பாடுகள் பற்றிய இடைவெளிகளை இனங்கண்டு அந்தந்த நிறுவனங்களுக்கு அறிவிக்க எதிர்பார்க்கின்றது. இந்த விசாரணைகளின் முடிவுகள் பெறுகை சார்ந்த வழிகாட்டல்களுக்கு நன்மையளிக்குமா என்பது பற்றிய விரிவான ஒரு பகுப்பாய்வை மேற்கொள்வதற்கும் இந்த ஆணைக்குழு எதிர்பார்க்கின்றது.

அட்டவணை 1 - வருடாந்த செயல் திட்டங்களையும் மற்றும் பெறுகைத் திட்டங்களையும் பெறுவதிலுள்ள முன்னேற்றம்

விபரம்	அனுப்பி வைக்கப்பட்ட கோரல்களின் எண்ணிக்கை	தே.பெ.ஆ. இற்கு பதிலளித்த நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	தே.பெ.ஆ. இற்கு பதிலளிக்காத நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை
அமைச்சரவை அந்தஸ்துள்ள அமைச்சுகள்	52	39	13
திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், அதிகார சபைகள் முதலியன	433	108	325

அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள் என்பவற்றின் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்பட்ட வருடாந்த செயல் திட்டங்கள் மற்றும் வருடாந்த பெறுகைத் திட்டங்கள் என்பன கிடைத்தமை தொடர்பான முன்னேற்றத்தை சுட்டிக்காட்டும் விரிவான அட்டவணை பின்னிணைப்பு II எனக் குறிக்கப்பட்டு இத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

2.2.1.2 2017 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் பெறுகை விடயங்கள் மற்றும் பெறுகை வழிகாட்டல்கள் என்பன தொடர்பான தெளிவுபடுத்தல்களுக்கான கோரல்களுக்கு பதிலளித்தமை தொடர்பான முன்னேற்ற விபரம்

அரசியலமைப்பின் 156C(2)(b) உறுப்புரையின் பிரகாரம், இந்த ஆணைக்குழு பொருட்கள், சேவைகள், வேலைகள், உசாதுணை சேவைகள், தகவல் முறைமைகள் என்பவற்றை வழங்குவதற்கான கேள்விமனு அழைத்தல் நடபடிமுறையில் பங்குபற்றுவதற்கு அத்தகைய பொருட்கள், சேவைகள், வேலைகள், உசாதுணை சேவைகள், தகவல் முறைமைகள் என்பவற்றை வழங்குவதற்கு தகுதி வாய்ந்த சகல கேள்விமனு தாரர் தரப்புகளுக்கும் அரசாங்க நிறுவனங்களினால் சம வாய்ப்பு வழங்கப்படுகின்றதா என்பதை கண்காணித்து, பொருத்தமான அதிகாரிகளுக்கு அறிக்கையிடும்.

பின்னர், அரசியலமைப்பின் 156C(2)(c) உறுப்புரையின் பிரகாரம், பெறுகை ஆணைக்குழு அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு அந்த பொருட்கள், சேவைகள், வேலைகள், உசாதுணை சேவைகள், தகவல் முறைமைகள் என்பவற்றை வழங்குவதற்கான கேள்விமனு ஒப்பந்தங்களை வழங்குவதற்கான மற்றும் கேள்விமனு ஒப்பந்தத் தரப்புகளை தேர்ந்தெடுப்பதற்கான அந்த நடைமுறைகள் நியாயமான மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை வாய்ந்தனவா என்பதை கண்காணித்து, உரிய அதிகாரிகளுக்கு அறிக்கையிடும்.

அரசியலமைப்பின் 156C(2)(d) உறுப்புரையின் பிரகாரம், இந்த பெறுகை குழு அரசாங்க நிறுவனங்களினால் பெறுகை தொடர்பில் நியமிக்கப்படும் பெறுகை குழுக்களினதும், தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு குழுக்களினதும் உறுப்பினர்கள் பொருத்தமான தகுதி வாய்ந்தவர்களா என்ற விடயத்தை கண்காணித்து, அது பற்றி அறிக்கையிடும்.

மேற்குறித்த மூன்று தொழிற்பாடுகளையும் நிறைவேற்றுவதில் பெறுகை ஆணைக்குழு சம்பந்தப்படுவதை பொது பெறுகையிலுள்ள கேள்வி மனு தாரர் தரப்புகளும் அதே நேரம் அரசாங்க அதிகாரிகளும் அறிந்திருப்பதால், அந்த கேள்வி மனு தாரர் தரப்புகள் பெ.கு. கள், தொ.ம.கு.கள் ஆகியவற்றின் தகுதிகளையும் மற்றும் கேள்விமனு தாரர் தரப்புகளை தேர்ந்தெடுக்கும் உரிய நடைமுறைகளின் வெளிப்படைத்தன்மை, நியாயத்தன்மை என்பன தொடர்பில் தமக்கு சம வாய்ப்பு வழங்குவது தொடர்பாக இந்த பெறுகை ஆணைக்குழுவுக்கு தெளிவுபடுத்தல்களை பெற்றுக் கொள்ளும் பொருட்டு தமது கோரல்களை அடிக்கடி அனுப்பிவைக்கின்றன. கீழே காணப்படும் அட்டவணை 2017 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் தெளிவுபடுத்தல்களுக்கான அத்தகைய கோரல்களின் எணிக்கையையும் அதே நேரம் அத்தகைய கோரல்களுக்கான பதிலளித்தல் தொடர்பான முன்னேற்ற விபரங்களையும் சுட்டிக்காட்டுகின்றது.

அட்டவணை 2- பெறுகை விடயங்கள் மற்றும் பெறுகை வழிகாட்டல்கள் தொடர்பில் கிடைக்கப்பெற்ற தெளிவுபடுத்தல்களுக்கான கோரல்களுக்கு பதிலளித்தல் பற்றிய முன்னேற்றம்

தெளிவுபடுத்தல்கள் தொடர்பில் 2016 திசம்பர் 31 ஆம் திகதிற்கு கிடைத்த நிறைவு பெறாத கோரல்கள் எண்ணிக்கை	2017 சனவரி முதல் 2017 திசம்பர் வரை கிடைத்த தெளிவுபடுத்தல்கள் தொடர்பான கோரல்கள் எண்ணிக்கை	2017 ஆம் ஆண்டு முதலாவது காலாண்டு பகுதியில் தே.பெ.ஆ. பதிலளித்த தெளிவுபடுத்தல்கள் தொடர்பான கோரல்கள் எண்ணிக்கை	2017 ஆம் ஆண்டு இரண்டாவது காலாண்டு பகுதியில் தே.பெ.ஆ. பதிலளித்த தெளிவுபடுத்தல்கள் தொடர்பான கோரல்கள் எண்ணிக்கை	2017 ஆம் ஆண்டு மூன்றாவது காலாண்டு பகுதியில் தே.பெ.ஆ. பதிலளித்த தெளிவுபடுத்தல்கள் தொடர்பான கோரல்கள் எண்ணிக்கை	2017 ஆம் ஆண்டு நான்காவது காலாண்டு பகுதியில் தே.பெ.ஆ. பதிலளித்த தெளிவுபடுத்தல்கள் தொடர்பான கோரல்கள் எண்ணிக்கை	தெளிவுபடுத்தல்கள் தொடர்பில் 2017 திசம்பர் 31 ஆம் திகதிற்கு கிடைத்த நிறைவு பெறாத கோரல்கள் எண்ணிக்கை
0	26	8	2	6	9	1

2.2.2 2017 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் விசாரணை நடபடிக்கைகளின் முன்னேற்றம் பற்றிய விபரம்

ஆணைக்குழு விசாரணை ஒரு விசாரணைப் பிரிவின் தேவையை நீண்ட காலமாக அறிந்திருந்தது. ஆதலால், ஆணைக்குழு திறந்த வெளிப்படைத் தன்மையிலான ஒரு நடபடிக்கையினூடாக செய்திப்பத்திரிகைகளில் உரிய விளம்பரங்களை செய்து, அனுபவம் வாய்ந்த ஒரு அலுவலரை ஆட்சேர்த்துக் கொள்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கையை முன்னெடுத்தது. அதனூடாக, இந்த ஆணைக்குழு மேலதிக பொது செயலாளர் பதவிற்கு (பெறுகை கண்காணித்தல்) ஒரு அலுவலரை தேர்ந்தெடுத்தது. அவர் 2017.04.03 ஆம் திகதி முதல் செயல்வலுப்பெறும் வகையில் தனது கடமைகளை பொறுப்பு ஏற்றுக்கொண்டார். பணிப்பாளர் பதவிற்கு (விசாரணைகள்) பொருத்தமான ஒரு அலுவலர் இடமாற்றம் பெற்று வந்ததையடுத்து, 2017.04.03 ஆம் திகதி முதல் அந்த விசாரணைப் பிரிவை ஆணைக்குழுவினால் உரிய முறையில் ஆரம்பிக்க முடிந்தது. அது வரை, பணிப்பாளர் (பெறுகை கண்காணித்தல்) விசாரணைப் பணி தொடர்பான கடமைகளை கவனித்தார்.

அட்டவணை 3 - 2017 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் தே.பெ.ஆ. நடத்திய விசாரணைகள் தொடர்பான முன்னேற்றம்

2016 திசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு நிறைவு பெறாத முறைப் பாடுகளின் எண்ணிக்கை	2017 சனவரி முதல் 2017 திசம்பர் வரை கிடைத்த முறைப் பாடுகளின் எண்ணிக்கை	2017 முதலாவது காலாண் டின் போது நிறைவு செய்யப் பட்ட முறைப் பாடுகளின் எண்ணிக்கை (இது சரியா?)	2017 இரண்டாவது காலாண் டின் போது நிறைவு செய்யப் பட்ட முறைப் பாடுகளின் எண்ணிக்கை	2017 மூன்றாவது காலாண் டின் போது நிறைவு செய்யப் பட்ட முறைப் பாடுகளின் எண்ணிக்கை	2017 நான்காவது காலாண் டின் போது நிறைவு செய்யப் பட்ட முறைப் பாடுகளின் எண்ணிக்கை	2017 திசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு நிறைவு பெறாத முறைப் பாடுகளின் எண்ணிக்கை
25	79	4	01	12	19	68

2.2.3 விசாரணைகளின் முடிவுகளினது அடிப்படையில் தே.பெ.ஆ. மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட அவதானிப்புகள்

2017 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகளுக்கு தேவையான விசாரணைகள், அடிப்படை ரீதியில் பெறுகைகளுக்குரிய ஆவணங்களின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்பட்டன. விசாரணையின் ஆரம்ப கட்டத்தில் போன்று, அந்தந்த பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்களிடம் இருந்து முழுமையான விரிவான ஒரு அறிக்கை பெறப்பட்டு, அதன் பின்னர் முறைப்பாடுகளின் உண்மைத்தன்மையை கண்டறியும் பொருட்டு, அந்த அறிக்கை மீளாய்வு செய்யப்பட்டு பெறுகை குழுவின் தீர்மானங்கள், தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு குழுக்களின் அறிக்கைகள், கிடைக்கப்பெற்ற உண்மையான கேள்வி மனுக்கள் முதலியன போன்ற ஆவணங்களின் அடிப்படையில், ஒரு உண்மை கண்டறியும் விசாரணை நடத்தப்படும். அந்த விசாரணைகளின் முடிவுகளினது அடிப்படையில், தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு இறுதித் தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளும். அத்தகைய இறுதித் தீர்மானங்கள் பற்றி அதிகாரிகளுக்கு அறிவிக்கப்படும். இந்த விசாரணை நடபடிக்கைகள் அரசு நிறுவனங்கள் வகிக்கும் பாத்திரத்தில் பின்வரும் பலவீனங்களை மேலெந்தவாரியாக சுட்டிக்காட்டும்.

2.2.3.1 தரமற்ற கேள்வி ஆவணங்கள்

போட்டி கேள்விமனுக்கள் அழைத்தலின் கீழ் (கடைகளில் வாங்குவது தவிர) பெறுகைக்கு தரமான கேள்வி ஆவணங்களை பயன்படுத்துமாறு பெறுகை வழிகாட்டல் ஆவணம் அரசாங்க நிறுவனங்களை உறுதியாக கேட்டுக் கொண்டாலும் கூட, அநேகமான நிறுவனங்கள் நான்கு ஐந்து பக்கங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்கி தயாரிக்கும் தமது சொந்த கேள்வி ஆவணங்களேயே இன்றும் பயன்படுத்துகின்றன. இதன் காரணமாக, கேள்விமனு தாரர் தரப்புகளும் அதே நேரம் பெறுகை நிறுவனங்களும் பொது பெறுகையில்

நீண்டகால தாமதத்திற்கு வழிவகுக்கும் பல பிரச்சினைகளை எதிர்நோக்கி வருகின்றன.

2.2.3.2 போதுமானதற்ற கேள்வி ஆவண நிபந்தனைகள்

அரசாங்க நிறுவனங்கள் நியம கேள்வி ஆவணங்களை பயன்படுத்தாத காரணத்தால் மிகவும் முக்கியமான கேள்வி ஆவண நிபந்தனைகள் பெறுகை நிறுவனங்களினால் பாராதீனப்படுத்தப்படுகின்றன. ஆகையால், கேள்வி மனு தாரர் தரப்புகளுக்கும் மற்றும் பெறுகை நிறுவனங்களுக்கும் இடையில் எழுகின்ற பிணக்குகள் கேள்வி ஒப்பந்தங்களின் தரமற்ற செயலாற்றுகைக்கு வழிவகுக்கின்றன.

2.2.3.3 தெளிவற்ற தகவல்திறன்கள்

தெளிவற்ற தொழில்நுட்ப தகவல்திறன்கள் பல சந்தர்ப்பங்களில் அரசு பெறுகைக்கு எதிரான முறைப்பாடுகளை செய்வதற்கு வழிவகுத்துள்ளன. உபகரணங்களையும் வாகனங்களையும் கொள்வனவு செய்வதில் இந்த பலவீனம் அவதானிக்கப்பட்டது. பொது பெறுகையில் பணத்திற்கு சரியான பெறுமதி உணரப்படாமையானது அத்தகைய பலவீனத்தின் ஒரு பாரிய விளைவாக காணப்படுகின்றது. தெளிவற்ற தகவல்திறன்கள் கேள்வி மனு ஒப்பந்தங்களை வழங்கவது தொடர்பில் இறுதித் தீர்மானத்திற்கு வருவதில் தடையாகவிருந்தது. இந்த நிலைமை உரிய நிதி ஒதுக்கீட்டை திறைசேரிக்கு திருப்பி அனுப்புவதற்கு வழிவகுக்கும் கேள்விமனுக்கள் நிராகரிப்புக்கு காரணமாக அமைந்துள்ளது. பல தடவைகளில் மீண்டும் கேள்விமனுக்கள் அழைத்தல் நடவடிக்கை இடம்பெற்றிருக்கவில்லை. அடிக்கடி மீண்டும் கேள்வி மனுக்களை அழைப்பதினால் பெறுமதியான காலமும் மற்றும் வளங்களும் வீணாகுகின்றன.

2.2.3.4 பொது பெறுகைகளில் சம்பந்தப்படும் அலுவலர்களின் தன்னிச்சையான தீர்மானங்கள்

பொது பெறுகைகளின் குறிக்கோள்களை அடையும் பொருட்டு, கேள்வி மனு தாரர் தரப்புகளுக்கும் பெறுகை நிறுவனங்களுக்கும் இடையில் நெருங்கிய புரிந்துணர்வு இரத்தல் வேண்டும். இதனை பேணும் நிமித்தம், பெறுகை வழிகாட்டல்களிலும் மற்றும் பெறுகை கைநூல்களிலும் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு, அரசு பெறுகையின் ஒவ்வொரு கட்டத்திலும் இரண்டு தரப்புகளிடமிருந்தும் செவிசாய்த்தலும் மற்றும் பதிலளித்தலும் இருத்தல் வேண்டும். எனினும், துரதிர்ஷ்டவசமாக சில அரசாங்க அலுவலர்கள் தமது தன்னிச்சையான நடத்தை காரணமாக இது பேணப்படுவதில்லை. சில நேரங்களில், முன்-கூட்டிய கேள்விமனு கூட்டங்களின் கூட்டக்குறிப்புகள் சில பெறுகை நிறுவனங்களினால் கேள்வி மனு தாரர் தரப்புகளுக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுவதில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

2.2.3.5 பெறுகை தொடர்பான அறிவு குறைந்த அரசு அலுவலர்கள்

விசாரணை நடவடிக்கையின் போது, தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு குழுவின் சிபாரிசுகளானதும் மற்றும் பெறுகை குழுவின் தீர்மானங்களினதும் மேலும் விபரங்களை பெற்றுக்கொள்ள அரசு ஊழியர்கள் கேட்டுக்கொள்ளப்பட வேண்டியிருந்தனர். அந்த நிலைமையில், அரசு அலுவலர்கள் பெறுகை தொடர்பான போதிய அறிவை பெற்றிருக்கவில்லை என்ற விடயம் தெரிய வந்தது.

2.2.4 பெறுகை தொடர்பான முறைப்பாடுகளை துறை ரீதியில் பகுப்பாய்வு செய்தல்

சுகாதாரம், கல்வி மற்றும் வீதி ஆகிய துறைகளின் கீழ் வருகின்ற பொது பெறுகையை பில்லியன் கணக்கான நிதி பயன்படுத்தப்படும் பாரிய பெரும் துறைகளாக இனங்காணலாம். மறுவகையில் கூறுவதானால், இந்த துறைகளை சார்ந்த நிறுவனங்கள் ஒரு ஆண்டு காலப்பகுதியில் ஆயிரக் கணக்கான பெறுகை விடயங்களை கையாளுகின்றன. எனவே, பெறுகை தொடர்பான அதிக முறைப்பாடுகள் இந்த துறைகளுடன் சம்பந்தப்பட்டு காணப்படுகின்றன.

சுகாதார துறையை பொறுத்த வரையில், சுகாதார போஷாக்கு மற்றும் சுதேசிய மருத்துவ அமைச்சு பெறுகை தொடர்பான அதிகாரங்களை தனது செயல்நோக்கில் வருகின்ற நிறுவனங்களுக்கு பகிர்ந்தளித்துள்ளது. எளிய கேள்வி ஆவணங்கள், போதாக்குறையான கேள்வி ஆவண நிபந்தனைகள், தெளிவற்ற தகவல்கள் முதலிய பலவீனங்கள் காணப்படுவதால் இந்த நிறுவனங்களிலுள்ள பெறுகை விடயங்கள் எதிர்பார்த்த நியமங்களை அனுசரித்து காணப்படவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

2.2.5 முன்மொழியப்பட்ட பரிகார நடவடிக்கைகள்

நியம கேள்வி ஆவணங்களின் அறிமுகம் (நி.கே.அ.), அந்தந்த பெறுகை நிறுவனங்களின் இணையத்தளத்தில் நியம தகவல்கள் அதே போன்று SBD என்பன மேலேற்றம் செய்யப்படுதல் ஆகியன மேற்குறித்த அதிக பல எதிர்விளைவுகளை குறைக்க அதிகளவில் பங்களிப்பு செய்யும் என்பதை ஆணைக்குழு அவதானிக்கின்றது.

தீர்மானங்களை அறிவிக்கும் பொருட்டு சரியான பெறுகை அறிவுடைய அரசு அலுவலர்களுக்கு வசதியளிக்கும் நிமித்தம் முழுமையான மற்றும் ஆரம்ப ஆற்றல் கட்டியெழுப்பல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்படுத்த வேண்டியது அவசியம் என்பதை ஆணைக்குழு அவதானிக்கின்றது.

எதிர்காலத்தில் பரந்த பெறுகைக்கு பிற்பட்டகால மீளாய்வுகளையும் உரிய அதிகாரிகளுக்கு அத்தகைய அலுவலர்கள் அறிக்கையிடும்

முறையையும் அறிமுகப்படுத்தும் அம்சம் அத்தகைய எதேச்சையான தீர்மானங்களை எடுப்பதை தடுக்கும்.

3. தேசிய பெறுகை ஆணைக்குவின் அலுவலக ஊழியர்கள்

அரசியலமைப்புக்கான XIX-வது திருத்தத்தின் XIX B அத்தியாயத்தினது 156F (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம், ஆணைக்குழு அது நிர்ணயிக்கலாம் எனும் அத்தகைய நிபந்தனைகளினதும் விதிமுறைகளினதும் அடிப்படையில், தனது தொழிற்பாடுகளையும் கடமைகளையும் சரியாக நிறைவேற்றத் தேவையான ஒரு பொது செயலாளரையும் ஏனைய அலுவலர்களையும் நியமிக்கும்.

156 F (2) மற்றும் (3) ஆகிய பிரிவுகளின் பிரகாரம், ஆணைக்குழுவின் சகல உறுப்பினர்களும் அலுவலர்களும் குற்றவியல் விதிக் கோவையின் IX ஆம் அத்தியாயத்தின் நோக்கத்திற்காகவும் அதன் அர்த்தத்தினுள்ளும் அரசாங்க ஊழியர்கள் என ஊகிக்கப்படுதல் வேண்டும். அரசியலமைப்பினது உரிய ஏற்பாடுகளின் கீழ், தனது கடமைகளை நிறைவேற்றுவதில் அல்லது தனது தொழிற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதில் நல்லெண்ணத்துடன் செய்யப்பட்ட அல்லது செய்யப்பட்டது என ஊகிக்கப்படும் எந்த ஒரு செயல் அல்லது விடயம் தொடர்பில் ஆணைக்குழுவின் எவரேனும் உறுப்பினர் ஒருவருக்கு அல்லது அலுவலர் ஒருவருக்கு எதிராக வழக்கு தொடரப்படவோ அல்லது ஏனைய சட்ட நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படவோ கூடாது.

அட்டவணை 4 - 2017.12.31 ஆம் திகதிற்கான தே.பெ.ஆ. பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள்

சேவை மட்டம்	அனுமதிக்கப் பட்ட ஆளணி	ஏற்கெனவே உள்ள ஆளணி	வெற்றிடங்கள் எண்ணிக்கை	மேலதிக ஆளணி
சிரேஷ்ட மட்டம்	12	08	04	0
மூன்றாம்நிலை	01	-	01	0
இரண்டாம்நிலை	17	06	11	0
ஆரம்பநிலை	09	04	05	0
ஏனைய (அமைய/தற்காலிக/ஒப்பந்த)	12	01	11	0
மொத்தம்	51	19	32	0

3.1. குறித்த ஆண்டு காலப்பகுதியிலான இடமாற்றங்கள், புதிய நியமனங்கள், சேவை ஒப்பந்தங்கள் முடிவுறுத்தல்

இலங்கை பொறியியல் சேவையிலிருந்து விஷேட தரத்தில் ஓய்வுபெற்ற ஒரு அதிகாரி மேலதிக பொது செயலாளர் பதவிற்கு (பெறுகை கண்காணிப்பு)

பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்பட்ட ஒரு விளம்பரத்தினூடாக தேர்ந்தெடுத்து ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்டார். இவர் தனது கடமைப் பணிகளை 2017.4.3 ஆம் திகதி பொறுப்பேற்றுக்கொண்டார். அதன் பின்னர் இலங்கையின் கணக்காளர்கள் சேவையில் வகுப்பு 1 இல் உள்ள ஒருவர் 2017.4.3 ஆம் திகதி முதல் செயல்வலுப்பெறும் வகையில் பணிப்பாளர் பதவிற்கு (விசாரணை) இடமாற்றப்பட்டுள்ளார்.

ஆணைக்குழுவின் பொதுச் செயலாளர் திருமதி சீதா விதானாராச்சி அவர்களின் பதவி காலம் 2017.11.17 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த பின்னர், திரு டப்ளியூ.டி. ஜயசிங்க 2017.11.20 ஆம் திகதி முதல் செயல்வலுப்பெறும் வகையில் புதிய பொதுச் செயலாளராக நியமிக்கப்பட்டார்.

மேலதிகப் பொதுச் செயலாளராக (பெறுகை சம்பந்தமான கொள்கை) ஒப்பந்த அடிப்படையில் நியமிக்கப்பட்ட திரு எச்.பி.டப்ளியூ. பிரேமதாச அவர்களின் அந்த நியமனம் 2017.12.29 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த அதே வேளையில், ஒப்பந்த அடிப்படையில் பணிப்பாளர் பதவிற்கு (பெறுகை கண்காணிப்பு) நியமிக்கப்பட்ட திரு ரஞ்சித் தேனுவர அவர்களின் அந்த ஒப்பந்த அடிப்படையிலான நியமனமும் 2017.12.01 ஆம் முதல் முடிவுக்கு வந்தது.

அலுவலக பணியாளரான (KKS) திரு ரீ.எம்.எஸ்.எஸ். தென்னகோன் 2017.02.15 ஆம் திகதியிலிருந்து பதவி விலகினார். 2017.09.29 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் மூலம், முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம், கீழ்காணும் வெளிப்படை தன்மை வாய்ந்த ஒரு நடபடிமுறையினூடாக அந்த பதவி வெற்றிடத்திற்கு மற்றொரு அலுவலக பணியாளரை (KKS) ஆட்சேர்த்துக்கொள்ள தனது அங்கீகாரத்தை வழங்கியிருந்தது.

அட்டவணை 5 - 2017.12.31 ஆம் திகதிற்கான தே.பெ.ஆ. அலுவலக ஊழியர்கள் ஆளணி பற்றிய விபரம்

பதவிப் பெயர்	அனுமதிக்கப் பட்ட ஆளணி	ஏற்கெனவேயுள்ள ஆளணி	வெற்றிடங்கள் எண்ணிக்கை
பொதுச் செயலாளர்	01	01	0
மேலதிக பொதுச் செயலாளர்	01	01 *	0
மேலதிக பொதுச் செயலாளர்	01	01*	0
பணிப்பாளர் (நிருவாகம்)	01	01	0
பணிப்பாளர் (பொறியியல்)	01	0	01
பணிப்பாளர் (பெறுகை சம்பந்தமான கொள்கை)	01	01	0
பணிப்பாளர் (ஆற்றல் கட்டியெழுப்பல்)	01	01	0
பணிப்பாளர் (பெறுகை கண்காணிப்பு)	01	0	01
பணிப்பாளர் (பெறுகை பற்றிய விசாரணைகள்)	01	0	01
பணிப்பாளர் (e-அரசு பெறுகை)	01	0	01
பெறுகைக்கான நிபுணர்	10	0	10
கணக்காளர்	01	01*	0

சட்ட உத்தியோகத்தர்	01	0	01
தலைவருக்கான ஒருங்கிணைப்பு செயலாளர் (தற்காலிக)	01	0	01
பொது செயலாளருக்கான ஒருங்கிணைப்பு செயலாளர் (தற்காலிக)	01	01	0
நிருவாக உத்தியோகத்தர்	01	0	01
மொழிபெயர்ப்பாளர்	03	0	03
ICT உத்தியோகத்தர்	01	0	0
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	02	0	02
அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	11	01 + 05*	05
சாரதி	04	02	02
அலுவலக ஊழியர்	05	02	03
மொத்தம்	51	19	32

* ஒப்பந்த அடிப்படையில் நியமிக்கப்பட்ட:

4. ஆணைக்குழுக்கான அலுவலக இடவசதி

2016 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 01 ஆம் திகதி முதல் BMICH மண்டத்தில் மூன்று அறைகளை இந்த ஆணைக்குழுவினால் பெற்றுக்கொள்ள முடிந்தது. தனது மட்டுப்பட்ட அளவு ஊழியர்களுடன் தனது அலுவலகத்தின் அலுவலக பணிகளை ஆரம்பித்தது.

சேவைகள் விரிவடைந்ததை தொடர்ந்து, இந்த ஆணைக்குழு தனது சரியான தொழிற்பாட்டிற்கு மேலதிகமான ஒரு அலுவலக இடவசதியின் தேவையை இனங்கண்டு, 2016 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் 29 ஆம் திகதி ஒரு பத்திரிகை விளம்பரத்தை செய்திருந்தது. எனினும், பொருத்தமான ஒரு இடத்தை பெற முடியவில்லை.

அப்போது, இந்த ஆணைக்குழு அந்த BMICH மண்டலத்தில் மேலும் சில அதிக இடவசதிகளை நாடுவதற்கு தீர்மானித்தது. அதற்கிணங்க, கட்டிடத்தொகுதி இலக்கம் 02 இல் அமைந்துள்ள மூன்று அறைகளுக்கு மேலதிகமாக 2016 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 11 ஆம் திகதி முதல் அந்த மண்டலத்தின் கட்டிடத்தொகுதி இலக்கம் 9 இல் உள்ள தற்போதைய அலுவலகத்தில் தனது தொழிற்பாடுகளை ஆணைக்குழுவினால் முன்னெடுத்துச்செல்ல முடிந்தது. இரண்டு வித்தியாசமான இடங்களில் அலுவலகத்தை நிருவகிப்பதிலுள்ள கஷ்டங்களை ஆணைக்குழு இனங்கண்டு 2017 ஆம் ஆண்டு காலப் பகுதியில் பல தடவைகளில் விளம்பரங்களை செய்து பொருத்தமான இடவசதியை பெற முயற்சித்தது. எனினும் அதுவும் வெற்றியளிக்கவில்லை.

5.ஆணைக்குழுவுக்கான வரவுசெலவுத்திட்ட நிதியேற்பாடுகள்

2016 இன் 24 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டு சட்டத்தின் 6(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் மேன்மை தங்கிய ஜனாதிபதியின் செயலாளருக்கான 240 ஆம் இலக்க செலவின தலைப்பின் கீழ், தேசிய வரவுசெலவுத்திட்டத் திணைக்களத்தின் மூலம் இந்த ஆணைக்குழுவுக்கென 2017 ஆம் ஆண்டிற்கு நிதியேற்பாடு ஒதுக்கப்பட்டிருந்தது.

அட்டவணை 6 - வரவுசெலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடும் 2017 ஆம் ஆண்டு காலப் பகுதியிலான செலவுகளும்

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	மொத்த நிதி ஒதுக்கீடு	மொத்த செலவு	மீதி
	மில்லியன் ரூபா	மில்லியன் ரூபா	மில்லியன் ரூபா
மீண்டெழும்	43.56	41.40	2.16
மூலதன	6.50	5.36	1.14
மொத்தம்	50.06	46.76	3.30

6.50 மில்லியன் ரூபா மூலதன மற்றும் 43.56 மில்லியன் ரூபா மீண்டெழும் வரவுசெலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடு என்பன அடங்கலாக 2017 ஆம் ஆண்டிற்கு மொத்தமாக 50.06 மில்லியன் ரூபா ஒதுக்கப்பட்டிருந்தது. குறித்த ஆண்டு காலப் பகுதியில் 5.36 மில்லியன் ரூபா செலவும் மற்றும் 41.40 மில்லியன் ரூபா மீண்டெழும் செலவும் ஏற்பட்டன. தயவு செய்து வரவுசெலவுத்திட்ட கணக்குக்கு பின்னிணைப்பு III யும் மற்றும் அரசாங்க ஊழியர்களின் முற்பண 'பீ' கணக்குக்கு பின்னிணைப்பு IV யும் பார்க்கவும்.

5.1 அலுவலக உபகரணங்களும் தளபாடங்களும்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பெறுகை நடைமுறைகளை பின்பற்றி, அலுவலக ஊழியர்களின் பாவனைக்காக புகைப்படப்பிரதியெடுக்கும் இயந்திரம், மடி கணனி போன்ற அலுவலகத்திற்கான அடிப்படை உபகரணங்களையும் மற்றும் தளபாடங்களையும் ஆணைக்குழுவினால் கொள்வனவு செய்ய முடிந்தது.

5.2 2017 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் தே.பெ.ஆ. இன் நிதி சார்ந்த செயலாற்றுமை தொடர்பிலான கணக்காய்வாளரின் அபிப்பிராயம்

2017 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் தே.பெ.ஆ. இன் நிதி செயலாற்றுமை தொடர்பிலான கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அபிப்பிராயம் 2018 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 12 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் மூலமாக கிடைக்கப் பெற்றது. கூறப்பட்ட கடிதமும் அறிக்கையும் பின்னிணைப்பு V எனக் குறித்து இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

6. இரு தரப்பு மற்றும் பல தரப்பு நிறுவனங்களின் உதவி

2016-2018 செயல் திட்டத்தின் பிரகாரம் ஆணைக்குழுவின் ஒரு சில செயற்பாடுகளை அபிவிருத்தி செய்வதில் ஆ.அ.வ. மற்றும் USAID ஆகிய நிறுவனங்கள் தமது உதவிகளை வழங்கின. ஆ.அ.வ. ஒரு மேற்பார்வை ஆலோசனையாளரை நியமித்து ஆலோசனை வழிகாட்டல்களையும் மீளாய்வு சார்ந்த வழிகாட்டல்களையும் தயாரிப்பதில் ஆணைக்குழுவுக்கு உதவியது.

சர்வதேச அபிவிருத்திற்கான ஐக்கிய நாடுகள் முகவர்நிலையத்தின் (USAID) உதவியுடன், இந்த ஆணைக்குழு பின்வரும் சிறப்புப்பணிகளை நிறைவு செய்துள்ளது.

- i. ஆணைக்குழுவின் கட்டமைப்பையும் அந்த கட்டமைப்புக்கு இணங்க தொழில் விபரங்களையும் தயாரித்தல்.
- ii. பெறுகை விடயங்கள் தொடர்பில் அரசாங்க அலுவலர்கள் பின்பற்ற வேண்டிய சிறந்த நடத்தை பற்றிய ஒழுக்கவியல் விதிக் கோவையை தயாரித்தல்.
- iii. அரசு பெறுகை விடயங்களில் சம்பந்தப்படும் சகல தரப்புகளினதும் இலகுவான பாவனை கருதி இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில் நுட்ப முகவர்நிலையத்தின் (ICTA) உதவியை பெற்று தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தை உருவாக்கல்

- iv. 2017 ஆம் ஆண்டு ஆரம்ப பகுதியில், 2018-2022 ஆண்டுகளுக்கென தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவுக்கான ஒரு திறமுறைத்திட்டத்தை தயாரித்தல்.

7. ஏனைய நிறுவனங்களுடன் நடத்தப்பட்ட கூட்டங்கள்

ஆணைக்குழு சம்பந்தமான பிரச்சினைகள் பற்றி ஆராயும் பொருட்டு இந்த ஆணைக்குழுவின் அதிகாரிகள் 2017 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 29 ஆம் திகதி ஜனாதிபதியின் செயலாளருடன் ஒரு கலந்துரையாடலை நடத்தினர். இந்த ஆணைக்குழு சம்பந்தமான பிரச்சினைகள் தொடர்பாக கலந்துரையாடும் பொருட்டு மற்றுமொரு கூட்டம் இலங்கை பாராளுமன்றத்தில் 2017 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 30 ஆம் திகதி கௌரவ அரசியலமைப்பு தலைவருடன் நடத்தப்பட்டது.

இந்த ஆணைக்குழு எதிர்நோக்கும் பிரச்சினைகள் மேற்குறித்த இரண்டு கூட்டங்களின் போது கலந்துரையாடப்பட்டன. சம்பளங்கள், பதவியணி ஆணைக்குழு, சட்டமா அதிபரின் திணைக்களம், பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் தாபன பிரிவு என்பன போன்ற சில அரசாங்க நிறுவனங்களினது ஒத்துழைப்பில் சில தீர்வுகளை பெற்றுக்கொள்ள முடிந்தது.

8. செயல் திட்டம் தொடர்பான முன்னேற்றம்

2016-2018 ஆம் ஆண்டிற்கு தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழு வகுத்தமைத்த செயல் திட்டம் தொடர்பான முன்னேற்றம் பற்றி பின்னிணைப்பு -VI இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.



National Procurement Commission

Annual Report - 2017

National Procurement Commission
No. 145, Main Street
Battaramulla

Tele: 0112878780/81

Fax: 0112878792

email: info@nprocom.gov.lk

website: www.nprocom.gov.lk

Table of Contents

Vision	iii
Mission	iii
Values	iii
Chairman’s Message...	iv
Secretary General’s Message.....	vi
1. INTRODUCTION.....	1
1.1. Members of the National Procurement Commission.....	1
1.2. Meetings of the National Procurement Commission	1
1.3 Powers of the Commission	2
2. FUNCTIONS OF THE COMMISSION	3
2.1. Formulation of Procurement Guidelines	3
2.1.1. Government Procurement Guidelines for Goods, Works, Services and Information Systems and Selection and Employment of Consultants.....	3
2.1.2 Formulation of Guidelines for Specialized Areas of Procurement.....	5
2.1.3 Approving Procurement Operational Manuals for State Owned Enterprises	5
2.1.4 Procurement Operational Manuals for Local Government Institutions	5
2.1.5 e-Government Procurement	5
2.2 Monitoring, Investigation and Reporting Functions.....	6
2.2.1 Monitoring and Reporting on the Procurement Process	6
2.2.1.1 Progress in obtaining Annual Action Plans and Procurement Plans of Government Institutions in order to carry out the function under Article 156C(2)(a)	6
Table 1 – Progress in Obtaining Annual Action Plans and Procurement Plans.....	7
2.2.1.2 Progress in responding to requests for clarifications regarding procurement issues and the procurement guidelines during the year 2017	7
Table 2- Progress in responding to requests for clarifications on procurement issues and the procurement guidelines.....	8
2.2.2 Progress of the Investigations Process during the year 2017	8
Table 3 – Progress in relation to the Investigations conducted by the NPC during 2017	8
2.2.3 Observations by the NPC based on the findings of the investigations	8
2.2.4 Analysis of Procurement Complaints by Sector.....	10
2.2.5 Remedial Measures Suggested	10
3. OFFICE STAFF OF THE NATIONAL PROCUREMENT COMMISSION	11

Table 4 – Staff Levels at NPC as at 2017-12-31	11
3.1. Transfers, New Appointments, Termination of Contracts During the Year.....	11
Table 5 - Cadre details of the office staff of the NPC as at 2017-12-31	12
4. OFFICE SPACE FOR THE COMMISSION	13
5. BUDGETARY PROVISIONS FOR THE COMMISSION	13
Table 6 - Budget Allocation and Expenditure during 2017	13
5.1 Office Equipment and Furniture.....	14
5.2 Opinion of the Auditor General on the Financial Performance of the NPC during 2017	14
6. ASSISTANCE OF MULTILATERAL AND BILATERAL ORGANIZATIONS	14
7. MEETINGS WITH THE OTHER INSTITUTIONS.....	15
8. PROGRESS IN RELATION TO THE ACTION PLAN	15

NATIONAL PROCUREMENT COMMISSION

Vision

To achieve highest professional standards in ensuring best value for money in all Government procurement processes.

Mission

Formulate fair, equitable, transparent competitive and cost effective policies, procedures and processes for the procurement of goods and services, works, consultancy services and information systems performed by the Government Institutions in timely manner.

Values

Integrity

Accountability

Transparency

Cost Consciousness



Chairman's Message...

It gives me a great pleasure to present a Chairman's message for the second Annual Report of the National Procurement Commission (NPC), established under the 19th Amendment to the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

The mandate of the NPC is to formulate fair, equitable, transparent, competitive and cost effective guidelines and procedures for procurement of goods, services, works, information systems and consultancy services by government institutions and to monitor, investigate and report to relevant authorities on the procurements undertaken by the government institutions.

NPC initiated last year, to review the existing procurement guidelines and procedures issued in 2006, with a view to uplift them to enshrine the requirements of Constitutional mandates, to address difficulties encountered by stakeholders and also to be in line with the international best practices of procurements. Although NPC envisaged to gazette the new Procurement Guidelines by the end of the year, it was able to complete the exercise up to a level of about 80%, owing to difficulties encountered with technical translations and legal review process and hope to gazette the new Procurement Guidelines in 2018. NPC during this year initiated a dialogue with relevant Ministries to establish an Electronic Government Procurement (e-GP) system for the country and the government decided to establish it through the Ministry of Finance. NPC also initiated to prepare operational procedure for health sector for procurement of Pharmaceuticals and Medical Devices. NPC expanded its scope to review the operational procedures drafted by the Ministry of Provincial Councils and Local Government for Municipal Councils, Urban Councils and Pradesheeya Shabas and to review the operational procedures drafted by some of the institutions operating under the Ministry of State Enterprise Development to take them in with the procurement policy of the government.

The monitoring of procurements in large number of government institutions requires establishment of a suitable computer based system. NPC identified this requirement and

initiated steps to establish such a system through the World Bank (WB) funding and that will be established under the next WB funding program to the country. Presently monitoring function is undertaken manually and as a result delays are inevitable. NPC was able to initiate investigations on procurements in 2017 even with a dearth of suitable staff. The delays in investigation and reporting are due to delays in sending reports by the institutions and difficulty in employing qualified and experienced staff in procurement.

My special thanks go to the Commission Members and the NPC staff for their steadfast their dedicated support and hard work. NPC endeavors to achieve further significant milestones in 2018, to save tax payers money through the creation of value for money in government procurement.

Eng. B.N.I.F.A. Wickramasuriya

Chairman

National Procurement Commission



Secretary General's Message...

The establishment of the NPC under the Constitutional provisions to oversee and regulate the public procurement function allows for institutional permanency and consistency and has opened a new window to further improve the public procurement system. The NPC was established with more authority than entities previously set up to oversee public procurement, by placing it within the legislative mechanism, and requiring NPC to report to the Parliament through the Constitutional Council.

The public procurement guidelines and procedures that are in use today were introduced twelve (12) years ago and hence lack newly introduced international best practices and the employment of new technologies and subject areas that are available in public procurement arena. NPC has already taken steps to fill this vacuum together with the other relevant improvements that are identified by stakeholders and the new Guidelines and Manuals will see its light during the coming months.

Although the Procurement Guidelines are enhanced in accordance with best international practices, the procurement monitoring mechanism is identified as a weak area which requires strengthening. A robust and up-to-date monitoring and feedback system is required to ensure government institutions and individuals involved in public procurement comply with procurement procedures and best practices. Use of information technology based systems for improvement of efficiency and effectiveness of public procurement is required to address most of the issues pertaining to public procurement. Such a course of action would eventually lead to enhanced efficiency, thus reducing the cost of procurement and providing timely benefits of such procurement to the public.

Further, empowerment of procuring entities and individuals, while introducing mechanisms to make them responsible for their actions in the interest of the public, would contribute to

a sound procurement regime. Against this backdrop, and within the framework of NPC's vision and mission, the Commission expect to develop a comprehensive long-term public procurement strategy under a national framework in the year 2018.

W.D. Jayasinghe
Secretary General

1. INTRODUCTION

National Procurement Commission has been established under the Chapter XIX B of the Nineteenth Amendment to the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka published as a supplement to the Part II of the Gazette of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka of May 15,2015.

The Commission consists of five members appointed by His Excellency the President on the recommendation of the Constitutional Council of whom at least three members shall be persons who had proven experience in the fields of Procurement, Accountancy, Law or Public administration. His Excellency the President, on the recommendations of the Constitutional Council, appoints one member from among them as the Chairman of the Commission and every member of the Commission shall hold the Office for a period of three years from the date of appointment, unless such member earlier resigns from the office or removed by His Excellency the President.

1.1. Members of the National Procurement Commission

The following Members were in office during the period from January to December 2017.

i.	Eng. B.N.I.F.A. Wickramasuriya	Chairman
ii.	Prof. (Mrs.) D.E.R.C. Weddikkara	Member
iii.	Mr. P.A.D.C.R. Perera	Member
iv.	Mr. M. Vamadevan	Member
v.	Dr. P. Ekanayake	Member

1.2. Meetings of the National Procurement Commission

The meetings of the National Procurement Commission are held every Friday of the week. From 1st January 2017 to 29th December 2017, Commission held 43 meetings during the year and kept minutes on each meeting through the Secretary General of the Commission.



National Procurement Commission – From Left – Dr. P. Ekanayake, Prof. (Mrs.) D.E.R.C. Weddikkara, Eng. B.N.I.F.A. Wickramasuriya (Chairman), Mr. P.A.D.C.R. Perera, Mr. M. Vamadevan.

1.3 Powers of the Commission

As per the provisions of Section 156 D of the Constitution

- (1) the Commission may, by notice in writing, require any person to attend before the Commission to be questioned by the Commission or produce to the Commission, any document or thing in the possession or control of that person and specified in such Notice.
- (2) Every person who,
 - (a) Fails, without reasonable cause to appear before the Commission when required to do so by a Notice sent by the Commission,
 - (b) Appears before the Commission in compliance with such Notice, but refuses without reasonable cause to answer any questions put to him by the Commission,
 - (c) Fails or refuses, without reasonable cause to produce any document or thing which he was required to produce by a Notice sent to him by the Commission,

Shall be guilty of an offence and shall on conviction be liable to a fine not exceeding One Hundred Thousand Rupees or imprisonment for a term not exceeding seven years, or both such fine and imprisonment.

Every High Court established under Article 154 P of the Constitution shall have jurisdiction to hear and determine any matter referred above.

2. FUNCTIONS OF THE COMMISSION

2.1. Formulation of Procurement Guidelines

2.1.1. Government Procurement Guidelines for Goods, Works, Services and Information Systems and Selection and Employment of Consultants

Article 156C of the Nineteenth Amendment to the Constitution requires the Commission to formulate fair, equitable, transparent, competitive, and cost effective procedures and Guidelines for the procurement process of the Government Institutions and publish in the Gazette and place before the Parliament.

A Working Committee was appointed consisting of Senior Public Officials who have experience and knowledge in the field of Public Procurement by NPC in year 2016. At the same time Commission dispatched a Circular to all Secretaries to the Ministries requesting their comments and recommendations for formulating the Procurement Guidelines and Manuals.

The Working Committee completed the draft of the Guideline of Goods, Works, Information Systems and Services with the guidance of the Chairman and the Members of the Commission. It was able to get the assistance of the Department of External Resources to obtain the assistance of ADB to deploy a suitable International Consultant to Review Guidelines completed by Working Committee and preparation of the Consultancy Guidelines. Afterwards the Members of the Commission reviewed the drafts further and were able to upload the draft Procurement Guidelines in the NPC Website www.npcrocom.gov.lk on 8th May 2017, to obtain the comments and recommendations of all the Secretaries of Ministries and the Heads of Institutions and all the other interested parties. Along with this, the Commission dispatched a Circular with the copies of the Draft Guidelines inviting recommendations and comments from the Secretaries of all the

Ministries and the Heads of Departments and Institutions as well as from the Heads of relevant Professional Institutions aiming a Stakeholders Consultation before finalizing the Guidelines.

After completion of the draft Guidelines, the same Working Committee has completed the Procurement Manual to be used along with the Government Guidelines for Goods, Works, Information Systems and Services. The draft Manual was reviewed by a Local Consultant for further improvement. At the same time, the ADB Consultant prepared the Manual for Selection and Employment of Consultants. Both these documents were reviewed by the Chairman and the Members of the Commission and uploaded on to the NPC Website on 15th August 2017 as a second draft, inviting the comments and the recommendations of the stakeholders. At the same time Commission dispatched hard copies of the two documents to all the Secretaries and Professional Institutions for their comments aiming a Stakeholders' Workshop to be conducted by the Commission.

Commission received many comments and recommendations from various Government institutions and interested parties from various sectors. Those were studied by the Additional Secretary Generals and appropriate comments were included into the drafts. Any disagreements were scheduled to be discussed at the Workshops.

A series of Stakeholders' Workshops were conducted on 11th, 12th and 15th of September 2017 at the Hotel Water's Edge and 300 participants were invited, (about hundred participants per day) from the Public Sector including Secretaries to the Ministries, Heads of Departments / Institutions/ Donors and some selected Professional Organizations relevant to the field. All the comments and recommendations received earlier were discussed and Commission was able to obtain much more valuable contribution from the participants during the three days.

The Commission has reviewed the outcome of the Workshops and took steps to update the Guidelines and Manuals aiming at Legal review of documents and thereafter, to get the translations and submit the final set of documents to the HE the President seeking concurrence to submit to the Parliament after publishing in the Gazette. At the end of year 2017, the documents were undergoing the legal review process.

2.1.2 FORMULATION OF GUIDELINES FOR SPECIALIZED AREAS OF PROCUREMENT

In later part of 2017, the National Procurement Commission decided to issue procurement guidelines for Public Private Partnership Projects and to issue an Operational Manual on Pharmaceuticals and Medical Devices.

2.1.3 APPROVING PROCUREMENT OPERATIONAL MANUALS FOR STATE OWNED ENTERPRISES

State Owned Enterprises (SOE), who are falling under the definition given to the government institution (section 156H of Chapter XIX B in XIX Amendment to the Constitution), are also required to follow the Guidelines and Procedures of NPC. However, NPC recognized the fact that some SOEs' may require certain deviations from the NPC Guidelines and Procedures to undertake their business operations in the commercial environments they operate. Such SOEs have to prepare their Procurement Operational Manuals in line with the Government Procurement Guidelines and get the NPC's approval before adopting them within their institutions.

2.1.4 PROCUREMENT OPERATIONAL MANUALS FOR LOCAL GOVERNMENT INSTITUTIONS

Ministry of Provincial Council and Local Government was engaged in the preparation of draft Procurement Operation Manuals which are applicable to Municipal Councils, Urban Councils and Pradesheeya Sabhas during the year 2017 with the participation of relevant stakeholders. In November 2017, the Ministry of Provincial Councils and Local Government submitted the draft Procurement Operational Manual on Municipal Councils to the Commission for approval. The Commission keenly studied the draft document and necessary amendments were suggested to the Ministry and they were requested to produce the amended version for the approval of the Commission. Further, the Ministry of Provincial Council and Local Government was instructed to prepare the Operational Manuals applicable for Urban Councils and Pradesheeya Sabhas.

2.1.5 E-GOVERNMENT PROCUREMENT

During the early part of the year, NPC initiated discussions on introduction of e-GP in Sri Lanka, with Ministry of Digital Infrastructure and the Ministry of Finance. Subsequently, according to the Cabinet Decision No. 17/1273/719/087 dated 2017-06-27 in respect of the

Cabinet Memorandum submitted by the Hon. Minister of Finance and Mass Media on ***“Introduction of Electronic Government Procurement (e-GP) into the Public Procurement System in Sri Lanka”***, Ministry of Finance was tasked with the preparation of an Action Plan, selection of a suitable business model and financing arrangements, preparation of e-GP policy framework with the concurrence of the National Procurement Commission by a working group, and the provision of capacity building training to public officers and the business community along with the introduction of the e-GP System.

2.2 Monitoring, Investigation and Reporting Functions

According to the provisions of 156C (2) (a) to (e) of the Constitution of Sri Lanka the National Procurement Commission is empowered to monitor, investigate and report to relevant authorities the procurements conducted by government institutions.

During the year 2017 the commission received several requests for clarifications by government institutions on existing guidelines and manuals and complaints from various private sector organizations on the matters which had been seen by them as shortcomings of the procurement processes of public institutions.

The National Procurement Commission examined the clarifications and complaints received. As empowered by the constitution, the final findings were conveyed to the relevant authorities as well as the complainants.

2.2.1 MONITORING AND REPORTING ON THE PROCUREMENT PROCESS

2.2.1.1 PROGRESS IN OBTAINING ANNUAL ACTION PLANS AND PROCUREMENT PLANS OF GOVERNMENT INSTITUTIONS IN ORDER TO CARRY OUT THE FUNCTION UNDER ARTICLE 156C(2)(A)

Article 156C(2)(a) of the Constitution stipulates that the Commission shall monitor and report to the appropriate authorities on whether all procurements of goods and services, works, consultancy services and information systems by government institutions are based on procurement plans prepared in accordance with previously approved action plans.

Therefore, in accordance with the powers bestowed upon the Commission by the Constitution, the Commission issued NPC Circular No. 03 on 05-04-2017 (**Annex-I**), instructing the Secretaries to the Cabinet Ministries to forward copies of their Annual Action Plans and Procurement Plans for the year 2017, in order to ascertain whether government procurements are in accordance with previously prepared Action Plans.

As indicated in the table below, all the Ministries have not yet responded with their Action Plans and Procurement Plans. Once all the details are gathered, the Commission expects to

identify the gaps and inform the respective institutions on the necessary improvements. The Commission also hopes to undertake a detailed analysis as to whether the findings of these examinations merit further amendments to the procurement guidelines.

TABLE 1 – PROGRESS IN OBTAINING ANNUAL ACTION PLANS AND PROCUREMENT PLANS

Description	No. Requests Sent	No. of Institutions responded to NPC	No. of Institutions not responded to NPC
Cabinet Ministries	52	39	13
Departments, Corporations, Authorities, etc.	433	108	325

A detailed table indicating the progress relating to the receipt of Annual Action Plans and Procurement Plans forwarded by the Ministries, Departments, Corporations, etc. is submitted in **Annex-II**.

2.2.1.2 PROGRESS IN RESPONDING TO REQUESTS FOR CLARIFICATIONS REGARDING PROCUREMENT ISSUES AND THE PROCUREMENT GUIDELINES DURING THE YEAR 2017

In terms of Article 156C(2)(b) of the Constitution the Commission shall monitor and report to the appropriate authorities on whether all qualified bidders for the provision of goods and services, works, consultancy service and information systems by government institutions are afforded an equal opportunity to participate in the bidding process for the provision of those goods and services, works, consultancy services and information systems.

Then, in terms of Article 156C(2)(c) of the Constitution, the Commission shall monitor and report to the appropriate authorities on whether the procedures for the selection of contractors, and the awarding of contracts for the provision of goods and services, works, consultancy services and information systems to government institution, are fair and transparent.

In terms of Article 156C(2)(d) of the Constitution, the Commission shall monitor and report on whether members of Procurement Committees and Technical Evaluation Committees relating to the procurements, appointed by government institutions are suitably qualified.

Since the bidders in public procurement as well as government officials are aware that the Commission is engaged in carrying out the aforesaid three functions, they frequently forward requests for clarifications to the Commission regarding the provision of equal opportunities to bidders, regarding the transparency and fairness of selection procedures of bidders and the competencies of PCs and TECs. The following table depicts the number of such requests for clarifications received during the year 2017 and the progress in responding to the same.

TABLE 2- PROGRESS IN RESPONDING TO REQUESTS FOR CLARIFICATIONS ON PROCUREMENT ISSUES AND THE PROCUREMENT GUIDELINES

Number of requests for clarifications pending as at 31 December 2016	Number of requests for clarifications received during the period from 01 January 2017 to 31 st December 2017	Number of requests for clarifications responded by NPC during the First Quarter of 2017	Number of requests for clarifications responded by NPC during the Second Quarter of 2017	Number of requests for clarifications responded by NPC during the Third Quarter of 2017	Number of requests for clarifications responded by NPC during the Fourth Quarter of 2017	Number of requests for clarifications pending as at 31 st December 2017
0	26	8	2	6	9	1

2.2.2 PROGRESS OF THE INVESTIGATIONS PROCESS DURING THE YEAR 2017

The Commission had long been aware of the need for a specialized investigations unit and had initiated the process to recruit an experienced officer through placing newspaper advertisements calling for applications through an open and transparent process. Through that, the Commission selected an officer for the Additional Secretary General (Procurement Monitoring). She assumed duties w.e.f. 2017-04-03 and with the transfer of a suitable officer for the Director (Investigations) post, the Commission was able to start the Investigations Unit proper w.e.f. 2017-04-03. Until that time, Director (Procurement Monitoring) had covered the duties in relation to investigation work.

TABLE 3 – PROGRESS IN RELATION TO THE INVESTIGATIONS CONDUCTED BY THE NPC DURING 2017

Number of cases pending as at 31 December 2016	Number of cases received during the period from 01 January 2017 to 31 st December 2017	Number of cases completed during the First Quarter of 2017 (is this correct?)	Number of cases completed during the Second Quarter of 2017	Number of cases completed during the Third Quarter of 2017	Number of cases completed during the Fourth Quarter of 2017	Number of cases pending as at 31 st December 2017
25	79	4	01	12	19	68

2.2.3 OBSERVATIONS BY THE NPC BASED ON THE FINDINGS OF THE INVESTIGATIONS

The investigations required for the complaints received during year 2017 were basically carried out on the basis of documents relevant to the procurements. As the initial stage of the investigation, a detailed complete report is obtained from the relevant Chief Accounting Officers and after reviewing the report, when necessary, a fact finding investigation is carried out based on the documents such as Procurement Committee Decisions, Technical

Evaluation Committee Reports, original bids received etc. to find out the genuineness of the complaints. Based on the findings of the investigations the National Procurement Commission takes the final decisions and those decisions are conveyed to the authorities. The investigation processes surfaced the following weaknesses in the role played by the public institutions.

2.2.3.1 Poor Bidding Documents

Even though, the Procurement Guidelines firmly request the public organizations to use the standard bidding documents for the procurement made under Competitive Biddings (Except Shopping) most of the public organizations still use their own designed bidding documents which consists only four five pages. Because of this the bidders as well as the Procuring Entities are faced with many issues which have led to **long delays in public procurement**.

2.2.3.2 Inadequate Bidding Conditions

Since the public organizations do not use the Standard Bidding Document, very important bidding conditions are ignored by Procuring Entities. Therefore, the disputes arise between the bidders and the procuring entities which in turn also lead to **poor performance of the contracts**.

2.2.3.3 Vague Specifications

In many instances, the vague Technical Specifications have allowed the bidders to make complaints against the public procurement. In purchasing of equipment and motor vehicles this weakness was identified. A major drawback of such weakness is **the lack of proper value for money** in public procurement. Vague specifications had made it difficult to arrive at a final decision regarding tender awards. This has resulted in the **cancellation of the tenders** which in turn leads to the **return of relevant financial allocation to the treasury**, in instances where re-tendering had not taken place. Frequent **re-tendering** results in loss of valuable time and resources.

2.2.3.4 Arbitrary Decisions of officers involved in public procurements

In order to achieve the objectives of public procurements a close understanding should be maintained between the bidders and the procuring entities. To maintain this, there should be a listening and answering from both parties in every stage of public procurement as allowed in the procurement guidelines and manuals. However, unfortunately this is not maintained by some public officials who act on their own arbitrarily. At times, it was observed that minutes of pre bid meeting are not sent to the bidders by some procuring entities.

2.2.3.5 Poor Procurement Knowledge of Public Officers

In the investigation processes, public officers had to be questioned to obtain the further details of the Technical Evaluation Committee recommendations and the Procurement Committee Decisions. In such situations it was identified that adequate knowledge of public procurement had not been acquired by the public officers.

2.2.4 ANALYSIS OF PROCUREMENT COMPLAINTS BY SECTOR.

Public procurement under Health, Education and Road sectors can be identified as the large sectors where billions of money is utilized. On the other hand, the organizations of these sectors are handling thousands of procurements during a year. Therefore, most of the procurement complaints are related to these sectors.

In the Health sector, Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine has delegated procurement powers to the organizations coming under the purview of the Ministry. It was observed that the procurements in these organizations were not up expected standards since there were weaknesses of poor bidding documents, inadequate bidding conditions and vague specifications.

2.2.5 Remedial Measures Suggested

The Commission observes that the **introduction of Standard Bidding Documents (SBDs)** and the **uploading of Standard Specifications** as well as the SBDs on the websites of the relevant Procurement Entities would contribute immensely to reduce a number of aforesaid negative consequences.

The Commission observes that it is essential that **comprehensive and intensive capacity building programmes** should be put in place to equip public officers with the proper procurement knowledge to take informed decisions.

The Commission also observes that the **introduction of widespread Post Procurement Reviews in future** and the **reporting of such officers to the appropriate authorities** would act as deterrents to the taking of such arbitrary decisions.

3. OFFICE STAFF OF THE NATIONAL PROCUREMENT COMMISSION

Section 156F (1) of Chapter XIX B of the XIX Amendment to the Constitution, the Commission shall appoint a Secretary General and other officers as it may necessary for the proper discharge of the functions on such terms and conditions as may be determined by the Commission.

In terms of the Sections 156 F (2) and (3), all Members and the Officers of the Commission shall be deemed to be Public Servants within the meaning and for the purpose of Chapter IX of the Penal Code. No suit prosecution or other proceeding shall lie against any Member or officer of the Commission for any act or thing which in good faith is done or purported to be done by him in the performance of his duties or the discharge of his functions, under the provisions of the Constitution.

Table 4 – Staff Levels at NPC as at 2017-12-31

Service Level	Approved Cadre	Existing Cadre	No. of Vacancies	No. of Excess Cadre
Senior Level	12	08	04	0
Tertiary Level	01	-	01	0
Secondary Level	17	06	11	0
Primary Level	09	04	05	0
Other (Casual/Temporary/Contract)	12	01	11	0
Total	51	19	32	0

3.1. Transfers, New Appointments, Termination of Contracts During the Year

A retired Special Grade officer from the Sri Lanka Engineering Service was selected to the post of Additional Secretary General (Procurement Monitoring) through an advertisement published in the newspapers, and she assumed duties on 2017-04-03. Then a Class 1 officer from the Sri Lanka Accountants' Service transferred to the post of Director (Investigations) w.e.f. 2017-04-03.

The term of the Secretary General Mrs. Seetha Withanaarchchi ended with effect from 2017-11-17 and Mr. W.D. Jayasinghe was appointed as the new Secretary General with effect from 2017-11-20.

The contract appointment of Mr. H.P.W. Premadasa, Additional Secretary General (Procurement Policy) ended with effect from 2017-12-29 and the contract appointment of Mr. Ranjith Thenuwara, Director (Procurement Monitoring) ended with effect from 2017-12-01.

Mr. T.M.S.S. Thennakoon, Office Employees Service, vacated his post with effect from 2017-02-15. By letter dated 2017-09-29, the Department of Management Services had granted approval to recruit another KKS to the ensuing vacancy, through following a transparent process.

Table 5 - Cadre details of the office staff of the NPC as at 2017-12-31

Designation	Approved Cadre	Existing Cadre	No. of Vacancies
Secretary General	01	01	0
Additional Secretary General	01	01 *	0
Additional Secretary General	01	01*	0
Director (Administration)	01	01	0
Director (Engineering)	01	0	01
Director (Procurement Policy)	01	01	0
Director (Capacity Building)	01	01	0
Director (Procurement Monitoring)	01	0	01
Director (Procurement Investigations)	01	0	01
Director (eGovernment Procurement)	01	0	01
Procurement Specialist	10	0	10
Accountant	01	01*	0
Legal Officer	01	0	01
Coordinating Secretary to the Chairman (Temporary)	01	0	01
Coordinating Secretary to the Secretary General (Temporary)	01	01	0
Administrative Officer	01	0	01
Translator	03	0	03
ICT Officer	01	0	0
Development Officer	02	0	02
Public Management Assistant	11	01 + 05*	05
Driver	04	02	02
Office Employee	05	02	03
Total	51	19	32

* Appointed on Contract Basis.

4. OFFICE SPACE FOR THE COMMISSION

The Commission was able to obtain three rooms of the BMICH with effect from 1st March 2016 and started functioning its office with its limited number of staff.

While expanding the services, the Commission identified the necessity of an additional office space for the proper functioning and put up a paper advertisement on 29th April 2016 but could not find a suitable place.

Commission then decided to seek some more space from the BMICH. Accordingly, the Commission was able to start its functions in the present office in Block Number 9 with effect from 11th August 2016, in addition to the three rooms in the Block Number 02.

Commission identified the difficulties in maintaining the office in two separate places and attempted to find suitable office space by advertising several times during 2017 without a success.

5. BUDGETARY PROVISIONS FOR THE COMMISSION

A Budgetary Provisions for the year 2017 had been granted from the Department of National Budget under the Head 240 to the Secretary to HE the President in terms of the Section 6(1) of the Appropriation Act, No. 24 of 2016.

TABLE 6 - BUDGET ALLOCATION AND EXPENDITURE DURING 2017

Programme	Total Allocation	Total Expenditure	Balance
	Rs. Mn	Rs. Mn	Rs. Mn
Recurrent	43.56	41.40	2.16
Capital	6.50	5.36	1.14
Total	50.06	46.76	3.30

The total allocation for the year 2017 was Rs. 50.06M with a Capital budget allocation of Rs. 6.50M. and Recurrent budget of Rs. 43.56M. The expenditure during the year was Capital Rs. 5.36M and Recurrent Rs.41.40M. Please see **Annex-III** for the Budget Account and **Annex-IV** for the Public Officers' Advances - B Account.

5.1 Office Equipment and Furniture

Commission was able to purchase furniture for the office and the basic equipment such as photocopy machine and Laptop computers for the use of office staff by following the approved procurement procedures.

5.2 Opinion of the Auditor General on the Financial Performance of the NPC during 2017

The opinion of the Auditor General regarding the Financial Performance of the NPC during the year 2017 was received by letter dated 12th November 2018. The said letter and Report are attached herewith as **Annex-V**.

6. ASSISTANCE OF MULTILATERAL AND BILATERAL ORGANIZATIONS

ADB and USAID offered their support in developing certain activities of the Commission as per the Action Plan 2016- 2018. ADB has deployed an overseas Consultant and assisted the Commission in preparation of the Consultancy Guidelines and reviewing both Guidelines.

With the assistance of the United States Agency for International Development (USAID), the Commission has completed the following tasks:

- i. Preparation of the Organizational Structure of the Commission and the Job Descriptions in line with that structure;
- ii. Drafted Code of Ethics in respect of good conduct that should be followed by Public Officers in relation to procurement matters;
- iii. Creation of the Official Website of the National Procurement Commission with the assistance of the Information Communication Technology Agency of Sri Lanka (ICTA), for the easy use of all those who are involved in public procurement;
- iv. Initiating during the latter part of 2017, the preparation of a Strategic Plan for the National Procurement Commission by the year 2018-2022

7. MEETINGS WITH THE OTHER INSTITUTIONS

Officials of the Commission had a Meeting with the Secretary to the President on 29th May 2017 to discuss the problems and issues related to the Commission. Another meeting to discuss the matters related to the Commission was held with the Hon. Chairman of the Constitutional Council on the 30th of May 2017 at the Parliament of Sri Lanka.

In the above two meetings the problems faced by the Commission were discussed and was able to obtain some solutions with the cooperation of some Government Institutions such as Attorney General's Department, Salaries and Cadre Commission and the Establishments Division of the Ministry of Public Administration and Management.

8. PROGRESS IN RELATION TO THE ACTION PLAN

The progress achieved in relation to the Action Plan formulated by the National Procurement Commission for the years 2016 – 2018 is set out in **Annex-VI**.



ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව
தேசிய கொள்வனவு ஆணைக்குழு
National Procurement Commission

NPC Circular Number – 03

NPC/ESTAB/2016/03

05.04.2017

Secretary to the President,
Secretary to the Prime Minister,
Secretaries to the Ministry of

Dear Sir/Madam,

MONITORING OF PROCUREMENT PROCESSES OF GOVERNMENT INSTITUTIONS

Your kind reference is requested to NPC Circular Number 01 dated 27th April 2016 on the Establishment of the National Procurement Commission and is available for reference in our Website www.nprocom.gov.lk

Section 156 c (1) 2 (a) of the Constitutional provisions requires National Procurement Commission to monitor on whether all procurement of Goods and Services, Works, Consultancy Services and Information Systems by Government Institutions are based on Procurement Plans prepared in accordance with previously approved Action Plans.

In keeping with the above provision, you are required to send the following documents relevant to your Ministry and all the Institutions under your preview on or before 28th April 2017.

- (a) The Action Plan approved for the year 2017,
- (b) The Procurement Plan approved for the year 2017.

Your co- operation is very much appreciated in this regard.


Seetha Withanarachchi,
Secretary General,
National Procurement Commission.

CC.

1) Secretary to the Cabinet of Ministers

கோவிலாத்திடி அංක 02, කාමර 2/211, බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර අනුස්මරණ සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව, කොළඹ 07,
☎ : 011 267 4128, 011 269 1131-34 දිගුව - සභාපති: 161, මහ ලේකම්: 163, අතිරේක මහ ලේකම්: 181

கட்டிட இல 02, அறை 2/211, பண்டாரநாயக்க சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபம், கொழும்பு- 07.
☎ : 011 267 4128, 011 2691131-34 நீடிப்பு - தலைவர்: 161, செயலாளர் நாயகம்: 163, மேலதிக செயலாளர் நாயகம்: 181

Block No, 02, Room 2/211, Bandaranaike Memorial International Conference Hall (BMICH), Colombo 07
☎ : 011 267 4128, 011 269 1131-34 Ext - Chairman: 161, Secretary General: 163, Addl. Secretary General: 181

Action Plan and the Procurement Plan Received 2017

No	Date	Ministry Name	Institutions	Action Plan 2017	Procurement Plan 2017	Master Procurement Plan 2017
1	2017.04.21	Ministry of Ports and Shipping	1) Sri Lanka Ports Authority	✓	✓	
2	2017.04.26	Ministry of Law & Order and Southern Development		✓	✓	
3	2017.04.26	Ministry of Sustainable Development and Wildlife		✓	✓	
4	2017.04.27	Presidential Secretariat		✓	✓	
5	2017.04.27	Prime Minister's Office		✓	✓	✓
6	2017.04.27	Ministry of Public Administration and Management		✓	✓	
7	2017.04.28	Ministry of Mahaweli Development and Environment		✓	✓	
8	2017.04.28	Ministry of Industry and Commerce	1) Department of Co - Operative Development 2) National Design Centre 3) Sri Lanka Institute of Textile & Apparel 4) Food Commissioner's Department 5) Department of The Registrar of Companies 6) National Institute of Co - Operative Development 7) Co- Operative Employees Commission 8) National Intellectual Property Office of Sri Lanka	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓
	2017.05.08					
	2017.05.08					

10.	2017.04.28	Ministry of Internal Affairs, Wayamba Development & Cultural Affairs	1) Department of Immigration & Emigration 2) Department of Registration of Persons 3) Department of National Museums 4) Department of Cultural Affairs	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓
11.	2017.04.28	Ministry of Higher Education & Highways		✓	✓		
12.	2017.04.28	Ministry of Skills Development & Vocational Training		✓			✓
13.	2017.04.28	Ministry of Special Assignments	Received by 12 institutions	✓		✓	
14.	2017.04.28	Ministry of Rural Economy	1) Milco (Pvt) Ltd. 2) Paddy Marketing Board 3) Department of Animal Production and Health 4) National Livestock Development Board 5) Poultry Development	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
15.	2017.04.28	Ministry of Telecommunication & Digital Infrastructure	Received by 4 institutions	✓		✓	

16. ✓	2017.04.28	Ministry of National Co -existence, Dialogue and official Languages	1) Department of Official Languages 2) National Institute of Language Education and Training 3) National Secretariats for Non - Government Organizations 4) Official Languages Commission ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓
17. ✓	2017.04.28	Ministry of Power & Renewable Energy	Received by 5 institutions	✓	✓	✓
18. ✓	2017.04.28	Ministry of City Planning and Water Supply		✓	✓	
19. ✓	2017.04.28	Ministry of Social Empowerment and Welfare		✓	✓	
20. ✓	2017.04.28	Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine				✓
21. ✓	2017.04.28	Ministry of Justice		✓	✓	
22. ✓	2017.04.28	Ministry of Irrigation and Water Resources Management		✓	✓	✓

Received
2017/04/28

23. ✓	2017.04.28	Ministry of Tourism Development & Christian religious Affairs	<ul style="list-style-type: none"> 1) Department of Christian religious Affairs ✓ 2) Sri Lanka Tourism Development Authority ✓ 3) Sri Lanka Institute of Tourism & Hotel Management ✓ 4) Sri Lanka Tourism Promotion Bureau ✓ 5) Sri Lanka Convention Bureau ✓ 	✓	✓	✓
24. ✓	2017.04.28	Ministry of Transport & Civil Aviation	<ul style="list-style-type: none"> 1) Sri Lanka Railways ✓ 2) Airport & Aviation Services (SL) Ltd. ✓ 3) National Transport Medical Institute ✓ 4) National Transport Commission ✓ 5) Department of Motor Traffic ✓ 6) Civil Aviation Authority of Sri Lanka ✓ 7) S.L.T.B ✓ 	✓	✓	✓
25. ✓	2017.04.28	Ministry of National Policies & Economic Affairs	<ul style="list-style-type: none"> 1) National Human Resources Development Council of Sri Lanka ✓ 2) Department of Project Management ✓ 	✓	✓	✓

received
29/6/2017

32. ✓	2017.05.15	Ministry of Sports	1) Department of Sports Development 2) National Institute of Sports Science 3) Institute of Sports Medicine 4) Sugathadasa National Sports Complex Authority 5) Sri Lanka Ant - Doping Agency	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓
33. ✓	2017.05.15 (34) + (37)	Ministry of Disaster Management		✓		✓
34. ✓	2017.05.16 N. Sec / '33	Ministry of Labour and Trade Unions Relations		✓	✓	
35. ✓	2017.05.17	Ministry of Posts, Postal Services and Muslim Religious Affairs	1) Department of Muslim Religious Affairs 2) Department of Post	✓ ✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓
36. ✓	2017.05.17	Ministry of Lands	1) Land Use Policy Planning Department 2) Survey Department of Sri Lanka	✓ ✓ ✓		✓ ✓ ✓
37. ✓	2017.05.25 N. Sec N. Sec	Ministry of Prison Reforms, Rehabilitation, Resettlement and Hindu Religious Affairs				✓

Received
24/6/2017

38. ✓	2017.05.26	Ministry of Parliamentary Reforms and Mass Media	<ul style="list-style-type: none"> 1) The Associated Newspapers of Ceylon Limited 2) State Printing Corporation 3) SALASINE 4) Sri Lanka Press Council 5) Sri Lanka Media Training Institute 6) National Film Corporation 	✓	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ 	
39. ✓	2017.06.19	Ministry of Agriculture	<ul style="list-style-type: none"> 1) Department of Agriculture 2) Institute of Post Harvest Technology 3) Sri Lanka Council for Agricultural Research Policy 4) Sri Lanka National Freedom From Hunger Campaign Board 5) Ceylon Fertilizer Co.Ltd. 6) Institution of Hector Kobbekaduwa Agrarian Research and Training Institute 7) Agriculture & Agrarian Insurance Board 8) Lanka Phosphate Limited 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
40.						
41.						

Annex - III

විසර්ජන ගිණුම 2017

විද්‍යුත් ගිණුම අංකය: 024

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නායකත්වය යටතේ සහාය

විද්‍යුත් ගිණුම අංකය	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙහි සඳහන් පරිදි වැඩසටහනෙහි නම	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	මුද්‍රා (රුපු) / මුද්‍රා (රුපු)
		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම	පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම	මු.රෙ. 66 සහ මු.රෙ. 69 අනුව මාරු කිරීම	මුළු ඉදිරි වෙන් කිරීම (1+2+3)	මුළු විසඳීම	ඉදිරි ප්‍රතිඵලය ඉතිරි/ ඉක්මවීම (4-5)	
01	සුනරුවර්තන	රු. 43,562,000	රු. 0	රු. 8,492,000 -8,492,000	රු. 43,562,000	රු. 41,398,263	රු. 2,163,737	2
	උප එකතුව (සුනරුවර්තන)	43,562,000	0	0	43,562,000	41,398,263	2,163,737	
	මුළු වන	6,500,000		2,026,091 -2,026,091	6,500,000	5,361,394	1,138,606	2
	උප එකතුව (මුළු වන)	6,500,000	0	0	6,500,000	5,361,394	1,138,606	
	මුළු එකතුව	50,062,000			50,062,000	46,759,657	3,302,343	

පිටු අංක 01 සිට 16 දක්වා බී.ජී.එස්.ජී 2 සිට බී.ජී.එස්.ජී 10 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් කොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 17 සිට 20 දක්වා ඇතුළත් අනෙකුත් විස්තර ද මෙම විසර්ජන ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. එබැවින් ඉහත ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් කොරතුරු හා සටහන්වලට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇති බවත්, හාණිභාගර ගිණුම පොත් සමඟ අදාළ ගිණුම සායදීම කර ඇති බවත්, එවා නිවැරදි බවට තහවුරු වී ඇති බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

ප්‍රධාන ගණන්පිලිමේ නිලධාරී
නම: *[Signature]*

W.D. Jayasinghe
Secretary General
National Procurement
Commission

ගණන්පිලිමේ නිලධාරී
නම: *[Signature]*

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
නම: *[Signature]*
දුරකථන : 06-03-2018

ලක්ෂ්මි ප්‍රසාද්
Secretary General
National Procurement
Commission

ACCOUNTANT
National Procurement
Commission

මු.රෙ.506 (ඩී) ප්‍රකාර රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම
2017. 12.31 දිනට වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දි.ලේ.කාර්යාලය: - ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව
 ගිණුම් අංකය: 024011

සීමාවන්	වියදම් උපරිම සීමාව රු.	අවම ලැබීම් සීමාව රු.	උපරිම හර ශේෂ සීමාව රු.
1.1 විසර්ජන පනතින් බලය දෙනු ලැබූ	638,000.00	18,000.00	2,000,000.00
1.2 වර්ෂය තුළ අනුමත ප්‍රතිශෝධිත	නැත.	නැත.	නැත.

තත්‍ය	වියදම (හර) රු.	ලැබීම් (බැර) රු.	හර ශේෂය රු.
2. වර්ෂය අවසානයේ තත්‍ය අගයන් (භාණ්ඩාගාර පරිගණක මූලික පරිදි)			
2.1 මුදලින් (11)	269,880.00	222,433.60	47,446.40
2.2 හරස් සටහන් (12)	1,230,673.20	387,313.60	843,359.60
3. තත්‍ය අගයන් තුළ ඇතුළත් මු.රෙ.503 (1) යටතේ ගැලපුම්			
3.1 මුදලින් (11)	52,500.00	52,500.00	
3.2 හරස් සටහන් (12)	387,313.60	387,313.60	
(මු.රෙ.503 (1) යටතේ සිදු වූ ගැලපුමක් බව හඳුනා ගැනීම සඳහා ප්‍රමාණවත් තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ යුතුය. - ඇමුණුම 1.1)			
4. මු.රෙ.503(1) යටතේ ගැලපුම් ඉවත් කළ තත්‍ය අගයන් [02-03]			
4.1 මුදලින් (11)	217,380.00	169,933.60	47,446.40
4.2 හරස් සටහන් (12)	843,359.60	0.00	843,359.60
5. සීමා ඉක්මවීමක්/පහත වැටීමක් සිදු වී ඇත්නම් එම වටිනාකම (1.1 හා 1.2 අගයන් 4.1 සමඟ සැසඳීමෙන්)	නැත	නැත	නැත

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
 නම:-
 තනතුර:-
 දිනය:- 06-03-2018

.....
 ගණන්දීමේ නිලධාරී
 නම:-
 තනතුර:-
 දිනය:-

.....
 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
 නම:-
 තනතුර:-
 දිනය:-

W. D. Jayasinghe
 Secretary General
 National Procurement Commission
 Block No. 09,
 2nd Floor, B.M.I.C.H.,
 Colombo 07.



3520

ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

Annex - V



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

විදාර්ථ/වි/එන්පීසී/02/17/46

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2018 නොවැම්බර් / 2 දින



මහ ලේකම්,

ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව

ශීර්ෂය 24 - ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව පිළිබඳ විගණකාධිපති වාර්තාව - 2017 වර්ෂය

යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමට නියමිත ඉහත සඳහන් වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

එස්.එම්.ඩී.එස්.එස්. රෝහිත
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට



ශීර්ෂය 24 - ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව පිළිබඳ විගණකාධිපති වාර්තාව 2017 වර්ෂය

2017 අංක 32 දරන විසර්ජන (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 2016 අංක 24 දරන විසර්ජන පනතේ පළමුවන උපලේඛනයේ හා තෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් ශීර්ෂය හා විෂය අංකය යටතේ වන විසර්ජන ගිණුම, සැසඳුම් ප්‍රකාශය ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලදී. එම ගිණුම්වලින් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශනවලින් නිරූපනය වන මූල්‍ය හා කාර්යසාධනය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී.

1.2 ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ගිණුම් කටයුතුභාවය පිළිබඳ වගකීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 124 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් ඉපැයීම සහ රජයට ලැබිය යුතු මුදල් එකතු කිරීම මෙන්ම රජයේ සියළුම මුදල් කටයුතු අධීක්ෂණය පිළිබඳ පොදු ආවේක්ෂණයද මුදල් අමාත්‍යවරයා වෙත පැවරී ඇත. මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් එම වගකීම ඉටු කිරීම පිණිස මුදල් රෙගුලාසි 124(2) ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් පත් කර ඇත. මුදල් රෙගුලාසි 125(1)(අ) ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රධානියා තම කොමිෂන් සභාවේ සියළු මුදල් ගනුදෙනු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරියා වන අතර ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියා භාණ්ඩාගාරය විසින් පත්කර ඇත. පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවන ලද සීමාවන් ඇතුළත තම කාර්යභාරයන් ඉටු කර ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148, 149, 150 හා 152 ව්‍යවස්ථාවන්, වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධානයන්, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි හා පරිපාලන රෙගුලාසිවලට අනුකූලව පවත්වාගෙන යාම, පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාම මෙම වගකීමට ඇතුළත් වේ.

1.3 විගණන විෂය පථය

ශීර්ෂය 24 - ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය සම්බන්ධයෙන් සැලසුම් කිරීම, රාජ්‍ය වියදම්, රාජ්‍ය ආදායම්, මානව හා භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය, අභ්‍යන්තර පාලන විධිවිධාන යොදා ගැනීම, නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලවීම හා පොත්පත්, ලේඛන, වාර්තා හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගැනීම, ගිණුම් පිළියෙල කර කාලීනව ඉදිරිපත් කිරීම, කාර්යසාධන දර්ශක පදනම් කරගෙන අදාළ පාර්ශවයන් වෙත කාර්යසාධන වාර්තා නිකුත් කිරීම පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන යටතේ විගණනය කරන ලදී.

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2018 අගෝස්තු 24 දින කොමිෂන් සභාවේ මහ ලේකම් වෙත නිකුත් කරන ලදී. ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණ, අදහස් දැක්වීම් සහ සොයා ගැනීම්, විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සැලසුම්, ගිණුම්, සැසඳුම් ප්‍රකාශ හා කාර්යසාධන වාර්තා පිළිබඳ සමාලෝචනය සහ ගනුදෙනුවල නියැදි පිළිබඳ තහවුරු පරීක්ෂා කිරීම් මත පදනම් වී ඇත. එම සමාලෝචනය හා පරීක්ෂණයන්ගේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය, මට ලැබී ඇති කාර්ය මණ්ඩලය, අනෙකුත් සම්පත් හා කාලවේලා යන සීමාවන් ඇතුළත හැකි තාක් පුළුල් විගණනයක් කළ හැකි වන පරිදි පිළියෙල කරන ලද්දකි.

1.4 විගණන නිරීක්ෂණය

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ සිදු කරන ලද විගණනයේදී අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.3 ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති කළමනාකරණ විගණන වාර්තාවේ විස්තරාත්මකව දක්වා ඇත. එම නිරීක්ෂණවලින් ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ මෙම වාර්තාවේ 2.1 ඡේදයේ සිට 2.12 දක්වා ඡේදවල සඳහන් කර ඇත. මූල්‍ය පරිපාලනයේ ප්‍රමාණවත් බව තහවුරු වන පරිදි ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 128 හි සඳහන් විධිවිධාන ඉටු කිරීමේදී අනාවරණය වූ පහත සඳහන් සටහනේ සාරාංශගත කර දක්වා ඇති විගණන නිරීක්ෂණවලට යටත්ව ගණන්දීමේ නිලධාරී වශයෙන් තම ගිණුම් කටයුතුභාවය සතුටුදායක ලෙස ඉටුකර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.



මුදල් රෙගුලාසි 128 ප්‍රකාර ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ
ගිණුම් කටයුතුභාවය

ගණන්දීමේ නිලධාරීන්
විසින් විධිවිධානයනට
අනුගත නොවීම

නිරීක්ෂණය
ඇතුළත්
වාර්තාවේ
පේද යොමුව

මුදල් රෙගුලාසි

128(1)(අ) රජය විසින් නියමකර දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තිය හා බලය දෙනු ලැබූ කටයුතු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසා දීමෙහිලා පාර්ලිමේන්තුවේ අභියෝගයන් ගැන සැලැකිල්ලට ගෙන තම දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු විවික්ෂණ භාවයෙන් යුක්තව සැලැස්ම කර ක්‍රියාත්මක කරන බව සහ ප්‍රස්තුත වර්ෂය සඳහා නියමිත වැඩසටහන සම්පූර්ණ කිරීමට සහ/හෝ නියමිත ඉලක්කය සාක්ෂාත් කර ගැනීමට පරිශ්‍රමයක් දරන බවත්,

1. ක්‍රියාකාරී
සැලැස්මේ
අඩුපාඩු

2.1 (අ),(ආ)

2. අපේක්ෂිත
ප්‍රතිඵල ලබා
නොගැනීම.

2.2 (අ),(ආ)

128(1)(ඇ) මුදල් රෙගුලාසි හා රජයේ වෙනත් පරිපූරක නියමයන් තම දෙපාර්තමේන්තුවේදී පිළිපදිනු ලබන බවට හා අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී ඒවාට අතිරේක වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තු නියමයන් නිකුත් කරන බව,

නීති, රීති හා
රෙගුලාසිවලට
අනුකූල නොවීම

2.9

2. ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ

2.1 කාර්යසාධනය

සැලැස්ම කිරීම

ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව විසින් 2016, 2017 හා සමාලෝචිත වර්ෂය යන වර්ෂයන් තුනටම අදාළව පිළියෙල කර තිබුණු ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ පහත සඳහන් අඩුපාඩු අනාවරණය විය.

- (i) අදාළ වර්ෂයන් සඳහා යාවත්කාලීන කළ සභාවේ සංවිධාන ව්‍යුහය, අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සහ දැනට සේවයේ යෙදී සිටින කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ සඳහන් කර නොතිබුණි.

- (ii) වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වන අත්මුදල් අවශ්‍යතා සැලැස්ම ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
- (iii) ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රවර්ධනය හා ප්‍රචාරණය ප්‍රමාණවත් පරිදි ඉටු වී නොතිබුණි.

2.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) (i) 2006 වසරේදී ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය සංශෝධනය කරමින් නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය 2017 අවසන් කාර්තුව තුළ ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව සැලසුම් කර තිබුණි. ඒ අනුව නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය 2018 මැයි 09 දිනැති රජයේ ගැසට් අංක 2070/15 මගින් පළකර තිබූ නමුත් 2018 ජූලි 31 දින වන විටත් එය පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය ලැබ බලාත්මක කර නොතිබුණි. මෙම තත්ත්වය තුළ කොමිෂන් සභාව පිහිටුවීමේ මූලික අභිප්‍රායන් ඉටුවීම මන්දගාමී ස්වරූපයක් ගෙන තිබුණි.
- (ii) රාජ්‍ය අංශයේ ප්‍රසම්පාදනයන් සම්බන්ධව ලංසුකරුවන් විසින් කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන පැමිණිලි සම්බන්ධව ක්‍රියාකර ඇති ආකාරය පරීක්ෂා කිරීමේදී, කොමිෂන් සභාව වෙත 2017 වර්ෂයේ ලද පැමිණිලි 114 කින් 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් කරන ලද පැමිණිලි ගණන 73 ක් විය. ඒ අනුව පැමිණිලි 41 ක් පරීක්ෂණ මට්ටමේ පැවතුන අතර ප්‍රමාණවත් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාවක් නොමැතිවීම හේතුවෙන් මෙම කාර්යයට එක් නිලධාරියකු පමණක් යෙදවීමට සිදුව ඇති බව කොමිෂන් සභාව සඳහන් කර තිබුණි.
- (ආ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රධාන කාර්යයක් වන වෙබ් අඩවිය හා විද්‍යුත් රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය සංවර්ධන යටතේ දක්වා තිබූ ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ විෂය පථයට ගැනෙන රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පසු විපරම් කිරීම සඳහා වෙබ් අඩවිය නිර්මාණය කිරීම 2017 පළමු කාර්තුව තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කළද එය සිදු කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි. අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය නොමැතිවීම, අපේක්ෂිත ආකාරයට විදේශීය අරමුදල් සපයන ආයතන විසින් අරමුදල් සපයා ගැනීමට නොහැකිවීම යන හේතු නිසා එකී වෙබ් අඩවිය නිර්මාණය කිරීම අතපසු වූ බව කොමිෂන් සභාව පවසා ඇත.



2.3 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2002 සැප්තැම්බර් 12 දිනැති අංක 402 කරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සභාව විසින් මුදල් වර්ෂය අවසන් වී දින 150 ක් ඇතුළත සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ කාර්යසාධන වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කළයුතු වුවත්, එම වාර්තාව 2018 ජූලි මස 31 දින වන විටත් පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර නොතිබුණි.

2.4 ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය මගින් සැපයීම් හා සේවා ලබා ගැනීම

කොමිෂන් සභාව විසින් රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අනුව කටයුතු කරමින් සැපයීම් හා සේවා ලබාගත යුතු වූ රු.මිලියන 5.3 ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණු අතර ඉන් රු.මිලියන 4.20 ක ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව රු.මිලියන 1.10 ක් හෙවත් සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 20.76 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණි.

2.5 වත්කම් කළමනාකරණය

වාහන උපයෝජනය

කොමිෂන් සභාව වෙත සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට පහත සඳහන් පරිදි එක් වාහනයක් පැවැති අතර, එම වාහනයෙන් කිලෝ මීටර් 7,247 ක් ධාවනය කර තිබුණි. ඉන්ධන හා ලිහිසි තෙල් සඳහා රු. 345,600 ක්ද, වාහන සේවා කිරීම සඳහා රු.32,555 ක්ද, හා වාහන රක්ෂණය කිරීම සඳහා රු. 119,498 ක්ද වශයෙන් එකතුව රු. 497,653 ක් වැය කර තිබුණි. ඒ අනුව කොමිෂන් සභාව විසින් වාහන ධාවනය කිරීම සඳහා රියදුරු වැටුප් හා දීමනා හැර කිලෝ මීටරයක් සඳහා රු. 69 ක් වැය කර තිබුණි.

වාහන වර්ගය	වාහන ගණන	වටිනාකම රු.	රියදුරු වැටුප් හා දීමනා හැර අනෙකුත් වියදම් රු.	ධාවනය කළ කිලෝමීටර් ගණන	ධාවනය කළ කිලෝ මීටරයක් සඳහා වියදම රු.
Nissan	01	8,125,000	497,653	7247	69

2.6 කිරසර සංවර්ධනය

කිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ වසර 2030 “නායාය පත්‍රය” ප්‍රකාරව සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක් විසින්ම කටයුතු කළයුතුව තිබුණද ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව තම විෂය පථයට ගැනෙන කරුණු සම්බන්ධයෙන් එහි කාර්යයන්ට සම්බන්ධ කිරසර සංවර්ධන අරමුණු, ඉලක්ක හා එම ඉලක්ක කොටස ලඟාවිය යුතු සන්ධිස්ථානයන්ද ඉලක්ක මත ළඟාවීම් මැනබැලීම සඳහා වන දර්ශකයන්ද හඳුනා ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂයේදී කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.7 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය උපයෝජනය කිරීම

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය තුළ කොමිෂන් සභාවට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය, උපයෝජනය හා ඉතිරිය පිළිබඳ තොරතුරු හා ඒ පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.

වර්ෂය	වියදම් වර්ගය	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය	උපයෝජනය	ඉතිරිය	ඉතිරිය ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස
		රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	
2017	පුනරාවර්තන	43.56	41.40	2.16	4.96
	මූලධන	6.50	5.36	1.14	17.5
	එකතුව	50.06	46.76	3.30	6.59

2016 වර්ෂයේදී ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව සඳහා ප්‍රතිපාදන ජනාධිපති ලේකම් වැය විෂයය අංකය යටතේ රු.මිලියන 25.97 ක් වෙන්කර තිබූ අතර රු.මිලියන 19.92 ක් වැයකර තිබුණි. 2017 දී වෙනම වැය ශීර්ෂයක් ඇතිකර තිබුණි.



මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විසර්ජන ගිණුම

- (i) වැය විෂයයක් සඳහා සලසා තිබුණු රු.500,000 ක මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයම කිසිදු උපයෝජනයකින් තොරව මුළුමණින්ම ඉතිරි කර තිබුණි.
- (ii) වැය විෂයයන් 06 ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ එකතුව වූ රු.3,650,000 කින් ඉතිරිවීම් එකතුව රු.1,193,674 ක් වූ අතර ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 18 සිට සියයට 89 ක් දක්වා පරාසයක විය.
- (iii) 2017 දෙසැම්බර් 13 දිනැති අංක 259/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛය අනුව වැය විෂයයන්ට අදාළව වත්කම් කාණ්ඩගත කිරීමේදී එක් එක් වත්කම් කාණ්ඩය යටතේ වෙන් වෙන් වශයෙන් වත්කම් කාණ්ඩගත කර ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් 2102 හා 2103 යන වැය විෂයයන්ට අදාළව ආරම්භක ශේෂයන් හා 2017 වර්ෂය තුළ මිලදී ගැනීම්වලට අදාළ වත්කම් එසේ කාණ්ඩගත කර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.8 අග්‍රිම ගිණුම්

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා කොමිෂන් සභාව විසින් පිළියෙල කර තිබුණු අග්‍රිම ඇස්තමේන්තුව අනුව මාසික ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කළ අග්‍රිමයන්, මාසික ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමයන් හා ලැබී තිබුණු අග්‍රිමයන් පිළිබඳ විස්තර පහත දක්වා ඇත.

මාසය	සැලසුම් කළ පරිදි ඉල්ලුම් කළ යුතු අග්‍රිමය	ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමය	ලැබී තිබුණු අග්‍රිමය	සැලසුම් කළ පරිදි ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමය අතර වෙනස	ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමය හා ලැබී තිබුණු අග්‍රිමය අතර වෙනස
	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන
ජනවාරි	2.84	2.84	2.00	-	0.84
පෙබරවාරි	8.56	8.56	6.59	-	1.97
මාර්තු	5.22	5.22	4.90	-	0.32
අප්‍රේල්	3.09	3.09	1.69	-	1.40
මැයි	3.31	3.31	2.60	-	0.71

ජුනි	3.22	3.22	2.58	-	0.64
ජූලි	4.09	4.09	2.68	-	1.41
අගෝස්තු	5.00	5.00	5.53	-	(0.53)
සැප්තැම්බර්	5.61	5.61	5.59	-	0.02
ඔක්තෝබර්	3.09	3.09	2.39	-	0.70
නොවැම්බර්	3.79	3.79	3.40	-	0.39
දෙසැම්බර්	6.86	6.86	5.37	-	1.49
එකතුව	54.68	54.68	45.32	-	9.36

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ලබාගැනීමට අපේක්ෂා කළ අග්‍රිමය රු.මිලියන 54.68 ක් වූ අතර ලැබී තිබූ අග්‍රිමය රු.මිලියන 45.32 ක් වූයෙන් ඉල්ලුම් කළ හා ලැබී තිබූ අග්‍රිමය අතර වෙනස රු.මිලියන 9.3 ක් හෙවත් සියයට 17 ක් විය.

2.9 අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

2017 නොවැම්බර් 02 දිනැති අංක 04/2017 දරන භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් පොත් පියවීමට, අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් විසින් තම කාර්යාල සහ උපකාර්යාලවල ගිණුම් පියවීම අදාල වගකිවයුතු මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකුට එම නිලධාරියාගේ නමින් බලය පැවරිය යුතු අතර ඊට අදාල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත යැවිය යුතු වුවද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.10 අභ්‍යන්තර විගණනය

කොමිෂන් සභාවේ කටයුතු විගණනය කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් පිහිටුවා නොතිබුණි.



2.11 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කර ඇති වකුලේඛ විධිවිධාන ප්‍රකාර සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී කොමිෂන් සභාව විසින් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි.

2.12 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2.12.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තර්ජන කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා වියදම

කොමිෂන් සභාවේ කාර්යභාරය ඉටුකිරීම සඳහා 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත, තර්ජන, පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ. සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් කොමිෂන් සභාව විසින් පුද්ගල පඩිනඩි වැය කාණ්ඩය වෙනුවෙන් රු.මිලියන 12.68 ක් වැය කර තිබුණි. ඒ අනුව වාර්ෂික ඒක පුද්ගල වියදම රු. 667,368 ක් වී තිබුණි.

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තර්ජන සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
(i) ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	12	08	04
(ii) තෘතීයික මට්ටම	01	-	01
(iii) ද්විතීයික මට්ටම	17	06	11
(iv) ප්‍රාථමික මට්ටම	09	04	05
(v) වෙනත් (අනියම්/ තාවකාලික/ කොන්ත්‍රාත් පදනම)	12	01	11
එකතුව	51	19	32

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (i) 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොමිෂන් සභාවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුළ ස්ථිර සේවක සංඛ්‍යාව 39 ක් හා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත 12 ක් විය. කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීම් සිදුකර නොතිබූ අතර තාවකාලික පදනම මත එක් තනතුරක් සඳහා පමණක් බඳවාගෙන තිබුණි. අනුමත ස්ථිර තනතුරු 39 න් 18 ක් සඳහා පමණක් බඳවා ගැනීම් සිදුකර තිබුණි. මෙලෙස පුරප්පාඩු පැවතීම සභාවේ කාර්ය සාධනයට අහිතකර ලෙස බලපාන්නේ ද යන්න ඇගයීමට ලක්කර එම පුරප්පාඩු පිරවීමට හෝ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සංශෝධනය කිරීමට අවධානය යොමු වී නොතිබුණි.

- (ii) අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයෙහි කොන්ත්‍රාත් පදනම මත වූ තනතුරු සංඛ්‍යාව තුළ ප්‍රසම්පාදන නිලධාරී තනතුරු 10 ක්, සභාපතිගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම් තනතුරක් හා මහ ලේකම්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම් තනතුරක් වශයෙන් සමන්විත වී තිබුණි. එසේ වුවද කොන්ත්‍රාත් පදනම මත වූ තනතුරුවලට අයත් නොවන මහ ලේකම් තනතුර, අතිරේක මහලේකම් තනතුරු 02 ක්, ගණකාධිකාරී තනතුරක් හා රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු 05 ක් කොන්ත්‍රාත් පදනම යටතේ බඳවා ගෙන තිබුණි.

Action Plan - 2017 - National Procurement Commission

ACTIVITIES / TASKS	PROPOSED ACTION	OUTPUT	TIME - DEADLINE			TAKEN STEPS	
			IMMEDIATE	MEDIUM Term	LONG Term Actions		
1	Key Activity : Functionality of NPC on 19th amendment of the (CHAPTER XIX - B) Constitution						
	Sub – activities:						
a	(i) Strategic Direction Components for the NPC in line with the objective spelt out in the Constitution: Vision, Mission and Objective;	(i) NPC will prepare Strategic Direction Components in line with the objective spelt out in the Constitution: Vision, Mission and Objective;	(i) Vision, Mission and Objectives are prepared;	Q4/2016			Completed
	(ii) Developing self - funding models of financial resources for NPC, in order to strengthen the independence and sustainability	(ii) NPC to develop Concept Document for self - funding models;	(ii) Concept Document for self - funding models is prepared;		Q2/2017		Commission was not in a position to carry out this task under the existing provisions of law. As required by Article 156G of the Constitution the expenses of the National Procurement Commission are being charged on the Consolidated Fund.
		(iii) NPC to request from the GoSL approval of the Concept Document for self - funding models;	(iii) The GoSL has approved the Concept Document for self - funding models				

b	(i) Prepare the organizational structure (OS) of the NPC;	(i) Technical assistance of USAID will prepare OS as a Draft;	(i) Organizational Structure is approved;	Q4/2016			Completed
		(ii) Approval of the OS will be made by the Commission of the NPC;					
c	Prepared the Job Description for the NPC, based on the organizational structure;	(i) Technical assistance of USAID will prepare the job description;	(i) Job description for the NPC is prepared and approved;	Q4/2016			Completed
		(ii) Approval of the OS will be made the Commission of the NPC;					
d	(i) Recruitment of the support staff for NPC, Set up the NPC Secretariat in suitable premises and obtain the necessary office furniture, equipment, and infrastructure;	(i) NPC shall recruit the support staff;	(i) Support staff for NPC is recruited;	Q4/2016			In progress.
		(ii) NPC should get independence to recruit outside from public sector based on market remuneration	(ii) Policy paper to seek approval from the CC for autonomy to determine market - based salaries;				
		(iii) NPC will follow the procurement procedure to lease an office building and purchase office furniture and equipment;	(iii) Premises and necessary office furniture for NPC are ensured;				
e	(i) Designing the LOGO of the NPC;	(i) NPC will propose the content of the LOGO;	(i) LOGO of the NPC is in place;	Q1/2017			Commission decided to use the State Emblem of the Republic as all other Constitutional Commissions.

f	(i) Prepare the Operational Procedures Manual (OPM) of NPC;	(i) approval of the Operational Procedures Manual will be made by the Commission of the NPC. Operational Procedures Manual will describe administrative and Financial operations of NPC, Powers of the Commission provided by Section 156D, and organization of meetings provided by Section 156E of the Constitution, delegation of financial authority and accountability of Members of NPC, Employees and Consultants;	(i) Operational Procedures Manual of NPC is prepared and approved;	Q4/2016			Completed
g	(i) Prepare the Code of ethics for Public Procurement and Declaration under Oath;	(i) Develop and approve procedures for code of Ethics for the members of the NPC, Procurement Appeal Board, TECs, TCs, Consultants, and procurement officers,	(i) Document on Code of Ethics and forms of Declaration under Oath are in place;	Q1/2017			Commission drafted the code of ethics for public procurements with the assistance of USAID. However, the document could not be finalized since the USAID contract for the period expired.
		(ii) Prepare the forms of Declaration under Oath for the NPC, Procurement Appeal Board, TECs, TCs, Consultant, and procurement officers;					

h.	(i) Promotion and advertising of the NPC;	(i) NPC will use all possible means to increase awareness among Public and Private institutions, bidders and general public relating to the public procurement system in the country, as well as its objectives, competencies and responsibilities;	(i) NPC to be affirmed in the whole country by preparing and implementing comprehensive communication strategy;	Continuously	Continuously	Continuously	Discussions are being held with USAID regarding the formulation of a comprehensive Communication Strategy.
		(ii) Maintain a separate cell/ whistle - blower in the NPC to receive public/ stake holder complaints relating to procurement process with strict confidentiality.	(ii) Policy for receiving and dealing with complaints is in place;				
2 Key Activity: Review and Formulate Procurement Guidelines and procurement legislative framework							
Sub - activities:							
a	(i) Review the existing Procurement Guidelines on work Goods Services Consultancy Services PPP Pharmaceutical	(i) Procurement Guidelines to be in harmony with 156C.(1) of CHAPTER XIX B of the Constitution; (ii) Reviewed Procurement Guidelines to be in line with modern procurement procedures, having in mind sustainable procurement etc.;	(i) Procurement Guidelines are reviewed and approved;		Q3/2017		Completed

	Information Systems, commodities and others;						
	(ii) Review the existing Bidders guide						
b	(i) Introduce new Procurement Guidelines to Local Government bodies;	(i) Introduce new Procurement Guidelines for local government Procurements in order to comply with the GoSL Procurement Guidelines;	(i) Procurement Guidelines are approved;		Q4/2017		Commission has reviewed the draft procurement guidelines that has been prepared for Municipal Councils and sent its observations to the Ministry of Local Government and Provincial Councils to revise the draft and re-send to Commission for approval.
c	Formulate fair, equitable, transparent, competitive and cost - effective procedures and services, consultancy services and information systems and others by government institutions, in accordance with best international practices;	(i) Based on Article 156C. (1) of the Constitution, NPC is the responsible institution for preparing and formulating relevant Guidelines, manuals for public procurement in Sri Lanka;	(i) Effective procedures and guidelines, for the procurement, are formulated;		Q4/2017		In progress.

	(ii) Formulate Bidders Guidelines;	(ii) Guidelines to be introduced among other to;					
		facilities for the SMEs in procurement activities, by dividing contracts into lots, and other facilities;					
		Measures to promote gender equality or diversity on other grounds;					
		Measures to recruit differently able persons;					
		measures to meet the government objectives through procurement e.g. reduce regional disparity, protect domestic industries etc.;					
		Assist to introduce new Guidelines for Provincial Council Procurements;					
d	Undertake steps for Procurement Audit/ Post Review on selected samples;	(i) NPC will select samples based on risk of procurement implementation of PE's and undertake post review;	(i) Procurement Audits and follow up actions are undertaken;		Q4/2016		
		(ii) Based on the Procurement Audit Manual and Procurement Audit Checklists, AG will undertake independent Procurement Audits, NPC will monitor the corrective measures taken by PE's pertaining to system's					

		deficiencies reported by the AG,					
e	(i) Formulate procedures for Contract Management;	(i) NPC will prepare regulations, standards on Contract Management to assess the issues in contract administration, which describes the steps from the signing of contract until contract is concluded successfully;	(i) The Contract Management Manual is prepared and approved;		Q4/2017		Department of Public Finance has published the procedure as the matter comes within that Department's purview.
g.	(i) Prepare Instruction to establish separate Procurement units in relevant Procurement Entities (ii) Establish separate Procurement Service;	(i) NPC will take the initiatives to establish Procurement units and issue instructions for the function of Procurement units which will unify the Procurement function in relevant PE s across the country; (ii) NPC will take initiatives to strengthen the present Procurement assistant service with clear careers path to higher positions as a separate discipline in the public service dedicated to Procurement activities with the approval of the authority;	(i) Instruction on how to establish Procurement units is prepared and approved; (ii) Procurement Units in relevant PE, are established with clear Instructions to monitor their activities; (ii) Procurement service is in place;		Q4/2017		It was agreed with the Ministry of Finance and Mass Media that this is matter comes within the purview of the Ministry.
f	(i) Review the existing SBDS, SREPS and others bidding documents used for government	NPC will review the existing bidding documents and develop new bidding documents;	SPDs are prepared and approves;		Q4/2017		The task was postponed till coming into effect of the new Procurement Guidelines. Accordingly

	procurement, and approve SPDs.						the action plan has been revised.
h.	(i) Prepare National Procurement Strategy	(i) Identify national procurement strategy in line with the macroeconomic objectives, targets and priorities of the country; (ii) Meet with funding agencies to get preliminary understanding on how to formulate a project with a view to speedy funding for the first phase of the NPC action plan; (iii) Submit a basic project concept proposal to External Resources Department (ERD) in parallel to be in line with donor conditions, loan negotiations; (iv) Obtain assistance from the funding agencies themselves or from people experiences in dealing with funding agencies to draft Project proposal for submission through ERD; (v) Include the funding required for office infrastructure and market based remuneration in the project proposal; (vi) Apart obtaining donor	(i) Approved procurement strategy policy paper with actions is in place		Q3/2017		Preparation of a strategic plan of the National Procurement Commission has been finalized.

		grant funds for implementation, National Procurement Strategy will serve as guidance for the development of public procurement system in Sri Lanka;					
3	Key Activity : Fulfilment of Competencies of NPC provided by the Constitution						
	Sub - activities:						
a	(i) Monitor and report to the appropriate authorities on whether all procurement activities are based on procurement plans prepared in accordance with previously approved action plans.	(i) Establish an interview web page system for monitoring PE procurement plans. (ii) Until will be established interactive web page system monitoring for procurement plans of PE will be performed traditionally. (iii) For monitored procurement activities, NPC will prepare Reports and notified the appropriate authorities on all procurement activities are based on procurement plans prepared in accordance with previously approved action plans. (iv) Prepare the manual and a checklist for procurement monitoring and approve the Manual with a checklist by the commission of the NPC;	Interactive online web-based monitoring system is in place; (ii) Approved Monitoring Manual and the checklist;		Q4/2017		This office has already held several Initial rounds of discussions with ICTA to prepare a concept paper for the purpose

		(v) Do activities to establish an on-line web-based monitoring system;					
b.	(i) Monitor and report to the appropriate authorities on whether all qualified bidders are afforded an equal opportunity to participate in the bidding process;	(i) Establish an interactive web page system for monitoring on whether all qualified bidders are afforded an equal opportunity to participate in the bidding process (ii) Until will be established interactive web page system monitoring on whether all qualified bidders are afforded an equal opportunity to participate in the bidding process will be performed traditionally. (iii) For monitored procurement activities, NPC will prepare reports and notified the appropriate authorities on whether all qualified bidders are afforded an equal opportunity to participate in the bidding process	(i) Monitoring Reports of NPC are prepared in accordance with the requirements of Article 156C. (ii) Of the Constitution;		Q4/2017	Continuously	During the year 2017, Commission reported irregularities in procurement activities of Government Institutions to appropriate authorities as were disclosed in the investigations carried out by the Commission. Please refer to Appendix I
c.	(i) Monitor and report to the appropriate authorities on whether the procedures for the	(i) Establish an interactive web page system for monitoring on whether the procedures for the selection of contractors and the	Monitoring Reports of NPC are prepared in accordance with the requirements		Q4/2017	Continuously	During the year 2017, Commission reported irregularities in procurement activities of Government Institutions to appropriate

	selection contractors and the awarding of contracts are fair and transparent;	awarding of contracts are fair and transparent (ii) Until will be established interactive web page system monitoring on whether the procedures for the selection of contractors and the awarding of contracts are fair and transparent will be performed traditionally. (iii) For monitored procurement activities, NPC will prepare reports and notified the appropriate authorities on whether the procedures for the selection of contracts and the awarding of contracts are fair and transparent;	of Article 156C. (ii) Of the Constitution;				authorities as were disclosed in the investigations carried out by the Commission. Please refer to Appendix I
d.	(i) Report on whether members of procurement committees and technical evaluation committees relating to the procurement appointed by government institutions are suitably qualified;	Generate reports on whether members of procurement committees and technical evaluation committee relating to the procurements, appointed by government institutions are suitably qualified in accordance with the procurement guideline, and report to the relevant institutions;	(i) Reporting from NPC in accordance with the requirements of article 156C. (ii) (d) of the Constitutions		Q4/2017	Continuously	During the year 2017, Commission reported irregularities in procurement activities of Government Institutions to appropriate authorities as were disclosed in the investigations carried out by the Commission. Please refer to Appendix I. In addition, Commission began to collect information about

							all Cabinet Appointed Procurement Committees and Technical Evaluation Committee from 2017
e.	(i) Investigation reports of Procurement made by government institutions outside established procedures and guidelines, and to report the officers responsible for such procurement to the relevant authorities for necessary action;	(i) In cases where NPC observes that reports of procurement made by government institutions are outside established procedures and guidelines, will report the officers responsible for such procurement to the relevant authorities for necessary action	(i) Provide reports and actions against deviations in accordance with the requirements of Article 156C. (ii) (e) of the Constitutions;		Q1/2017	Continuously	During the year 2017, Commission reported irregularities in procurement activities of Government Institutions to appropriate authorities as were disclosed in the investigations carried out by the Commission. Please refer to Appendix I.
4	Key Activity: Capacity building in public procurement						
	Sub - activities						
a	(i) Provide continuous Training to different levels of officers under different aspects of the procurement process on new Procurement guidelines/ manuals;	(i) NPC shall prepare National Procurement Training Plan to impart required knowledge, skills and inculcate right attitudes in target groups; (ii) NPC in cooperation with National Training Institutes firstly to organize training of Trainers (at least 50 procurement trainers); (iii) Procurement trainers to	(i) NPC shall prepare National Procurement Training Plan; (ii) Training for procurement officers, members of PC, TEC in all procurement entities are organized; (iii)		Q2/2017	Continuously	In 2017, Commission identified local training institutions through which procurement capacity development programmes can be delivered. The procurement capacity development programmes will be implemented according

	<p>held training in the whole country with the support of NPC and National and international Training Institutions;</p> <p>(iv) Training to become mandatory for the Heads of Procurement Units. Only to persons who have satisfactorily completed training, and pass the exam will be equipped with procurement professional certificate;</p> <p>(v) Accredited Procurement Committee and Technical Evaluation Committees members under different thresholds;</p>	<p>Workshops for awareness, suppliers, contractors, media, NGO, etc. are organized;</p>						to a procurement capacity development strategy after coming into effect of the new Procurement Guidelines.
	<p>(vi) Conduct national seminars for suppliers, contractors on how to submit successful bids/ proposals;</p>							
	<p>(vii) Organize public awareness campaigns through media to educate general public, interest groups on the principals of public procurement and its impact on the level of Good Governance of the country with particular attention on to provide information view to</p>							

		curbing corruption in procurement;					
		(viii) NPC will discuss with academic/ professional institutions to further improve the current teaching and training in Public Procurement as a separate subject in basic degrees and post graduate curricular and coordinate with such institutions to ensure the quality of current Diploma Programs conducted by national training institutions and to introduce higher level qualifications. e.g. Diploma/ Masters to general procurement specialist required to the country;					
5	Key Activity: Development of Web - site and e - GP system						
	Sub – activities						
a	(i) Develop the Official Web- Site for public Procurement System in Sri Lanka under NPC	(i) NPC will Launch a Web-Site and an Electronic Information system to improve transparency in public procurement	(i) NPC website for Public Procurement is in place		Q1/2017		This will be a part of the eGovernment Procurement System. This task will be undertaken after the establishment of the eGovernment Procurement System

b	(i) Collect, analyze and publish information about public procurement activities and awarded public contracts	(i) NPC will use the monitoring system to collect procurement information from PE's periodically; (ii) With the Establishment of the NPC web - site, the data collection with be through system.	(i) Informations are collected, analyzed and published;		Q4/2017		This will be a part of the eGovernment Procurement System. This task will be undertaken after the establishment of the eGovernment Procurement System
c	(i) Introduction of the e-GP system	(i) NPC will take initiatives using a step by step approach to introducing e - GP based on the road map; (ii) E - GP will include e - auction, e - catalogue, e - tendering, etc. and communication within the field of public procurement in the country.	(i) e - GP is introduced;		ASAP	Q4/2019	The Government has decided that the Department of Public Finance would be in charge of the introduction of an E-Procurement System. The NPC has appointed one of its officers to liaise with the DoPF. The University of Colombo School of Computing has been tasked with designing the system. A prototype has been finalized by UOCSC.