ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

වාර්ෂික වාර්තාව

2013

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය
එම්. ඩී. එච්. ජයවර්ධන මාවත
අතුරුගිරිය

දුරකථනය : 011-2770232
ෆැක්ස් : 011-4547644
විද්‍යුත් තැපැල : nipm@sltnet.lk

පටුන

පරිපාලන වාර්තාව

	පිටුව
දැක්ම	02
මෙහෙවර	02
සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය	03
අධ්‍යක්ෂතුමාගේ පණිවිඩය	04
ආයතනයේ අරමුණු	05 - 06
පාලක මණ්ඩලයෙහි සංයුතිය	06 - 08
පාලක මණ්ඩල රැස්වීම්	08 - 09
විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු සාමාජිකයින්	09 - 10
ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය	10 - 12
ආයතනයේ සංවිධාන ව්‍යුහය	13
පුහුණු අංශය	14 - 15
වර්ෂය තුල සිදුකල පුහුණු කිරීමේ කටයුතු	15 - 17
වැව්ලි ක්ෂේත්‍රය සඳහා පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන්	17 - 18
කුඩාවතු හිමියන් සඳහා වැඩසටහන්	18 - 20
පුහුණු ක්‍රමවේදය	20 - 21
වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධි පාඨමාලාව	21 - 23
උපදේශන සේවා	23
පුස්තකාල පහසුකම්	24
ආයතනීය වෘත්තීය සාමාජිකත්වය	24
ප්‍රකාශන	25
ආයතනය තුළ පැවති පහසුකම්	26 - 27
2014 වර්ෂය සඳහා කාර්ය දර්ශනය	27 - 28
පුහුණු වැඩ සටහන් වල නව පැතිකඩයන්	28
පරිපාලන අංශය	28 - 29
ගිණුම් අංශය	29 - 30
මූල්‍ය හා භෞතික කාර්ය දර්ශනය	30 - 33
පසුගිය වසරට සාපේක්ෂ ප්‍රගතිය	34 - 35
ආයතනය විසින් මුහුණ පෑ ගැටළු	36 - 38
නිගමන	38 - 39

දැක්ම

වැව්ලි කළමනාකරණය පිලිබඳ පුහුණුව හා උපදෙස් සැපයීම සහ සමීක්ෂණ පැවැත්වීමේ විශිෂ්ඨ ආයතනය බවට පත්වීම.

මෙහෙවර

ගුණාත්මක පුහුණුව තුලින් වැව්ලි කර්මාන්තයේ සියළුම මානව වත්කම්හි වෘත්තිය නිපුණතාවය පරිපූර්ණත්වය දෙසට ඉහළ නැංවීම.

සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයෙහි 2013 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වර්ෂය වෙනුවෙන් වාර්ෂික වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමට ලැබීම ඉමහත් සතුටකි.

පසුගිය වසරේ මෙන් සලකා බලනු ලබන වර්ෂයේදීද තේ, රබර්, පොල් යන ප්‍රධාන වැවිලි බෝගයන්ගෙන් 70% ඉක්මවා සිටින කුඩා වතු හිමියන් වෙනුවෙන් වැඩසටහන් පැවැත්වීමේ වැදගත්කම හඳුනාගෙන ඇත. ඒ අනුව වර්ෂය තුළදී පවත්වන ලද වැඩසටහන් වලින් 82% ක් මෙම කණ්ඩායම වෙනුවෙන් පවත්වා ඇති අතර උක් සහ කජු වැනි අනෙකුත් වැවිලි බෝග වගාකරුවන් උදෙසාද අපගේ සේවය ලබා දෙන ලදී.

2012 වර්ෂය සමග සංසන්දනය කිරීමේදී කැපී පෙනෙන කරුණක් වනුයේ 2013 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද වැඩසටහන් 3.6% ක වර්ධනයක් පෙන්නුම් කිරීමයි. කුඩා වතු හිමියන් වෙනුවෙන් පවත්වනු ලබන වැඩසටහන් යටතේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ ප්‍රදාන භාවිතා කොට රු. මිලියන 7.498 ක් වැය කොට පුද්ගලයින් 12,149 ක් පුහුණු කරන ලදී.

සලකා බලනු ලබන වර්ෂය තුළදී ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය උපකරණ හඳුන්වා දීම තුළින් පවත්නා සම්පත් භාවිතා කොට අපගේ සේවාවන් වැඩි දියුණු කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.

එසේම ආයතනයේ ආදායම් භාවිතා කොට මාර්ග පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීමට සහ ගොඩනැගිල්ලේ කොටසක් නැවත සකස් කොට ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසු තත්ත්වයකට පත් කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.

පසුගිය වසරේ වාර්තාවේ සඳහන් වූ පරිදි අක්කර 05 ක භූමි ප්‍රමාණයක් ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදාවට භාරදුන් අතර ඒ සඳහා ලැබෙතැයි බලාපොරොත්තු වූ වන්දි මුදල මේ වනතුරු ලැබී නොමැත. කෙසේ නමුත් ඉදිරියේදී එය කඩිනම් කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගනු ඇත.

අඛණ්ඩව අපගේ සේවාව ලබා ගන්නා පාර්ශවයන්ට මෙන්ම නොයෙකුත් ආකාරයෙන් අපගේ කටයුතු සාර්ථකව කරගෙන යාම සඳහා සහයෝගය ලබා දුන් අයට මාගේ කෘතඥතාවය පලකර සිටිමි.

එසේම ඵලදායී ආයතනයක් කරා යාමට අවශ්‍ය සහයෝගය, මගපෙන්වීම සහ අනුග්‍රහය ලබාදුන් ගරු වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍ය මහින්ද සමරසිංහ මැතිදුන්ට මාගේ හෘදයාංගම ස්තූතිය පුදකර සිටිමි. තවද එම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තුමිය ඇතුළු අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන්, අමාත්‍යාංශයේ ඇති අනෙකුත් සංවිධාන සහ ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින් විසින් ලබා දුන් සහයෝගය සහ මඟපෙන්වීම ආයතනයේ කළමනාකරණයට මහත් පහසුවක් වූ අතර ඒ පිළිබඳවද මාගේ කෘතඥතාව පලකර සිටිමි.

අවසාන වශයෙන් ආයතනයේ සියලුම කාර්යය මණ්ඩලයට ඔවුන් විසින් අපගේ අරමුණු ළඟා කර ගැනීම සඳහා ලබා දුන් සහයෝගයට ස්තූතිය පුදකර සිටිමි.

රංජිත් සමරසිංහ

ආර්. කේ. සමරසිංහ
සභාපති

අධ්‍යක්ෂවරයාගේ / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ පණිවුඩය

ගුණාත්මක පුහුණුව තුළින් විශිෂ්ටත්වය කරා ළඟාවනු වස්, වැවිලි කර්මාන්තයෙහි නියුතු සියලු දෙනාගේ වෘත්තීය නිපුණතාව වර්ධනය කිරීමෙහිලා පිහිටුවා ඇති එකම පුහුණු ආයතනය වන්නේ, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය බව ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතන පනතෙහි සහ එහි මෙහෙවර ප්‍රකාශයෙහි සඳහන්කර ඇත. මෙම අරමුණ අනුව යමින්, වැවිලි කළමනාකරණය සඳහාත් වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ නියුතු සියලු සේවා ගණයන්ගේ අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහාත් අදාල පුහුණු වැඩසටහන් සකස් කිරීම සහ පැවැත්වීම සඳහා සෑම ප්‍රයත්නයක්ම දරා ඇත.

අප දන්නා පරිදි, 2004 වර්ෂයේදී ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය ප්‍රතිව්‍යුහගත කරන තුරු, මෙම ක්ෂේත්‍රය සඳහා පිළිගතහැකි උසස් ප්‍රමිතියෙන් යුතු කාර්ය සාධනයක් පවත්වාගෙන යන ලදී. ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමෙන් අනතුරුව, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයට එහි සිටි සුදුසුකම්ලත් සහ පළපුරුදු කාර්ය මණ්ඩලය අහිමිවූවා පමණක් නොව, එය ආරම්භයේ සිට පවත්වාගෙන ආ කීර්ති නාමයද අහිමි විය. 2005 වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මකවූ "මහින්ද චින්තන" ඉදිරි දැක්ම නොපැවතුණි නම්, මෙම ආයතනයේ ක්‍රියාකාරීත්වය නතරවිය හැකිව තිබුණි.

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය 2007 වර්ෂයේ සිට ක්‍රමිකව පිළිගතහැකි මට්ටමක් කරා ළඟාවී ඇති බව පසුගිය වර්ෂවල ප්‍රගති වාර්තාවලින් අනාවරණය කෙරේ. 2011 වර්ෂයේ සිට ප්‍රධාන වශයෙන් රටේ සියලුම වැවිලි බෝගයන්ගේ මුළු නිෂ්පාදනයෙන් 70%ට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක දායකත්වයක් ලබාදෙන කුඩා තේ වතු හිමියන් සඳහා පුහුණු හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීමටරජය විසින් අරමුදල් සම්පාදනය කිරීම හේතුවෙන් ආයතනය විසින් භෞතික සහ මූල්‍යමය වශයෙන් ලාභ අත්කරගෙන තිබුණි. මෙම ආයතනය විසින් මෑත කාලය තුළදී, විශේෂයෙන් 2012 සහ 2013 කාලය තුළදී අඛණ්ඩව පැහැදිලි ප්‍රගතියක් පෙන්වා ඇත.

2013 වර්ෂයේදී පුහුණු කරන ලද මුළු පුද්ගල සංඛ්‍යාවෙන් 94%ක බහුතරය වූයේ තේ, රබර්, පොල්, උක් සහ කජු කර්මාන්තයන්හි නිරතවී සිටින කුඩා තේ වතු හිමියන්ය. පෙර වර්ෂය හා සැසඳීමේදී, සංස්ථායික අංශයට අනුයුක්ත කර ඇති පුද්ගලයන් පුහුණුකිරීම සඳහා සැළකියයුතු අවධානයක් යොමුකර තිබූ බවද සඳහන් කළ යුතුය. ගතවූ වසර හා සමානව ශක්‍යතා වර්ධනය, කළමනාකරණ සංවර්ධනය යනාදී අනධ්‍යයන වැඩසටහන් කෙරෙහි වැඩි නැඹුරුතාවක් දක්නට ලැබුණි. එසේ වුවද, අධ්‍යයන වැඩසටහන් සඳහාද ප්‍රමුඛතාව ලබාදෙන ලදී.

අතීතයේදීඅත්විඳ ඇති පරිදි,ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු පිරවීමප්‍රධාන ගැටළුවක්විය. මේ සඳහා බලපාන ලද ප්‍රධාන හේතුව වූයේ, බඳවාගැනීමේ ප්‍රතිපත්තිය මගින් මෙම තනතුරු සඳහා පිරිනමන ලද අඩු වැටුපට සාපේක්ෂව ඉහළ සුදුසුකම් අපේක්ෂා කිරීමයි. තවද, ධාවනයට සුදුසු රථවාහන නොපැවතීම වැනි සම්පත් හිඟකම මෙන්ම පළපුරුදු විදේශ සම්පත් දායකයින්ගේ සේවාවන් ලබාගැනීමේ අපහසුතාවද සමාලෝචනයට බඳුන්වූ කාලපරිච්ඡේදය තුළදී අත්විඳින ලදී. මෙකී බාධකයන් නොසළකමින්, අදාල වර්ෂය තුළදී සාධාරණ ප්‍රගතියක් ළඟාකර ගැනීමට ආයතනයට හැකිවී ඇත.

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ අරමුණ විය යුත්තේ, ශ්‍රී ලංකාවේ වැවිලි කර්මාන්තයේ යහපත උදෙසා ශිෂ්‍යයින් සහ පුහුණුවන්නන් සඳහා ඉගැන්වීමේ ක්‍රම සහ තාක්ෂණික ක්‍රම වැඩිදියුණු කිරීමයි.

ආර්.එම්. ප්‍රේමදාස
අධ්‍යක්ෂ / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා

පරිපාලන වාර්තාව

01. පරමාර්ථ

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය 1979 ජූලි මාසයේදී අංක 45 දරණ පාර්ලිමේන්තු පණත මඟින් ස්ථාපනය කරන ලදී. එම පණතෙහි සහ 1981 අංක 76, 1987 අංක 05 සහ 2003 අංක 38 දරණ සංශෝධිත පණත් වලින් දක්වා ඇති පරිදි ආයතනයේ පොදු අරමුණු පහත සඳහන් පරිදි වේ.

I. ආයතනය තනිවම හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ සහ විදේශයන්හි අනෙකුත් ආයතන සමඟ සහයෝගීව වැවිලි අංශයේ සේවයේ නියුතු සියළුම ශ්‍රේණි වලට අයත් සේවකයින් හට වැවිලි කළමනාකරණයට අදාල පුහුණුව ලබාදීම.

II. වැවිලි අංශයේ සේවයේ නියුතු සේවකයින් හට වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳව ක්‍රමවත් සංස්කරණ පාඨමාලා සහ සේවාස්ථ පාඨමාලා සම්පාදනය කිරීම.

III. රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික වැවිලි කර්මාන්ත අංශයන්හි සේවයේ නියුතු පිරිස් සඳහා වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ විශේෂ පුහුණු පාඨමාලා ලබාදීම.

IV. තේ පර්යේෂණ, රබර් පර්යේෂණ, පොල් පර්යේෂණ සහ උක් පර්යේෂණ ආයතනයන්හි සහභාගිත්වය ඇතිව වැවිලි කර්මාන්තය හා සම්බන්ධව ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා පැවැත්වීම.

V. වැවිලි කර්මාන්තය පිළිබඳව සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු, සහ සාකච්ඡා වලට අනුග්‍රහය දැක්වීම සහ පැවැත්වීම.

VI. වැවිලි කළමනාකරණය සහ සංවර්ධනයට අදාල ලේඛණ සහ සඟරා පළ කිරීම.

VII. වැවිලි කළමනාකරණය සහ කම්කරු සම්බන්ධතාවය යන අංශ වලට අදාල පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන කටයුතු කිරීම.

VIII. ඵලදායී ලෙස වැවිලි කර්මාන්තයෙහි නියුක්ත කරවීමට ඇති හැකියාවන් හඳුනාගනිමින් වැවිලි කළමනාකරණයෙහි දක්ෂතා ඇති අයට වැවිලි කළමනාකරණ පුහුණු පාඨමාලා පිරිනැමීම.

IX. ඕනෑම රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවකට, රාජ්‍ය සංස්ථාවකට හෝ ශ්‍රී ලංකාව තුල හෝ ඉන් පිටත පිහිටි වෙනත් ආයතනයකට වැවිලි කර්මාන්තය සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණ තාක්ෂණික සහ පරිපාලනමය උපදෙස් සහ සේවා සැපයීම.

X. ආයතනයේ විවිධ සාමාජිකත්ව ශ්‍රේණි වලට ප්‍රවේශ වීමට අපේක්ෂකයින්ට ඇති යෝග්‍යතාවය තක්සේරු කිරීම සහ සියළුම ශ්‍රේණිවල සාමාජිකත්ව සඳහා යෝග්‍යතා පරීක්ෂණ පැවැත්වීම, එසේ පැවැත්විමට ඉඩ සැලසීම සහ එවැනි පරීක්ෂණ සඳහා වූ අධ්‍යාපන පාඨමාලා සංවර්ධනය කිරීම, සැපයීම හෝ අනුමත කිරීම.

XI. තම සාමාජිකයින්ගේ වෘත්තීය කටයුතු වල සහ පොදු චර්යාවෙහි උසස් ප්‍රමිතියක් පවත්වා ගැනීම සහතික කිරීම.

XII. වැවිලි කළමනාකරණ අංශයේ ආයෝජන ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

XIII. වැවිලි සහ වැවිලි කළමනාකරණයට අදාල දත්ත රැස් කිරීම, ඒවා බෙදා හැරීම සහ වැවිලි අංශයේ වර්ධන හැකියාවන් තහවුරු කර ගැනීම සඳහා පර්යේෂණ පැවැත්වීම.

XIV. වැවිලි කළමනාකරණයට අදාල විධිමත් ප්‍රතිපත්තීන් පිළිබඳව ඇමතිතුමාට උපදෙස් ලබාදීම සහ අනෙකුත් අදාල ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

2.0 පාලක මණ්ඩලයේ සංයුතිය

2.1 1979 අංක 45 දරණ ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතන පනතේ 06 වන වගන්තිය සහ 1981 අංක 76, 1987 අංක 05 සහ 2003 අංක 38 දරණ සංශෝධිත පනත්වල විධි විධාන වලට අනුව වර්ෂයේ පාලක මණ්ඩලය පහත දැක්වෙන අයගෙන් සමන්විත විය.

නම	***සාමාජික ස්වරූපය***
1) රංජිත් සමරසිංහ මහතා සභාපති ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය	සභාපති (පත්කල)
2) ආචාර්ය ඩබ්.එම්.ජී. සෙනෙවිරත්න මහතා අධ්‍යක්ෂ රබර් පර්යේෂණ ආයතනය	සාමාජික (නිලබලයෙන්)
3) ආචාර්ය අයි.එස්.බී. අබේසිංහ මහතා අධ්‍යක්ෂ තේ පර්යේෂණ ආයතනය	සාමාජික (නිල බලයෙන්)

4)	ආචාර්ය ජයන්ත ගුණතිලක මහතා අධ්‍යක්ෂ පොල් පර්යේෂණ ආයතනය	සාමාජික (නිල බලයෙන්)
5)	ආචාර්ය ඩී.වී. සිවරත්නම් මහතා නියෝජිත ලංකා වැවිලිකරුවන්ගේ සංගමය	සාමාජික (පත්කල)
6)	අර්ජුන් දැරණියගල මහතා නියෝජිත පොල් වැවිලිකරුවන්ගේ සංගමය	සාමාජික (පත්කල)
7)	එන්.පී. පියසේන මහතා ගණකාධිකාරී වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	සාමාජික (පත්කල) මැයි දක්වා
8)	ජේ. ඒ. පී. නිරෝෂිණි මිය සහකාර ලේකම් වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	සාමාජික (පත්කල) සැප්තැම්බර් සිට
9)	රංජන් වල්පොල මහතා නියෝජිත පෞද්ගලික තේ කම්හල් හිමියන්ගේ සංගමය	සාමාජික (පත්කල)
10)	ලෝෂිනී පීරිස් මිය අධ්‍යක්ෂ විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව	සාමාජික (පත්කල) ජූලි දක්වා
11)	දමයන්ති විජේසිංහ මිය ජ්‍යේෂ්ඨ සහකාර ලේකම් මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය	සාමාජික (පත්කල) දෙසැම්බර් සිට
12)	කේ.පී.බී. ඔබේසේකර මහතා සාමාන්‍යාධිකාරී කුඩා තේ වතු සංවර්ධන අධිකාරිය	සාමාජික (පත්කල)
13)	ඩබ්.ඩී. ජයරත්න මහතා ගරු ලේකම් කුඩා තේ වතු සංවර්ධන සමිති සංවිධානය	සාමාජික (පත්කල)

14) මාලින් ගුණතිලක මහතා | නිරීක්ෂණ සාමාජික
ලේකම්
ලංකා වැව්ලිකරුවන්ගේ සංගමය

15) සරත් සිරිසේන මහතා | නිරීක්ෂණ සාමාජික
අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී
ලංකා තැරැව්කරුවන්ගේ සංගමය

16) පී.ඩබ්.ඒ.කපිලවංශ මහතා | සාමාජික (නිල බලයෙන්)
අධ්‍යක්ෂ | ඔක්තෝම්බර් දක්වා
ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනය

17) පී. ඩී. ඩබ්. ජයවර්ධන මහතා | සාමාජික (පත්කල)
වැඩ බලන අධ්‍යක්ෂ | ඔක්තෝම්බර් සිට
ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනය

2.2 පාලක මණ්ඩලයේ රැස්වීම්

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පාලක මණ්ඩලයේ රැස්වීම් වාර 12 ක් අතුරුගිරිය ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනයේදී පවත්වන ලදී. මෙම රැස්වීම් වලදී පහත සඳහන් කරුණු සමාලෝචනය කිරීම/පැහැදිලි කිරීම සහ අනුමත කිරීම් කරන ලදී.

I. අයවැය ඇස්තමේන්තු සංශෝධන.

II. ලැබිය යුතු පාඨමාලා ගාස්තු, ඒවා අයකර ගත හැකි මාර්ග සහ අයකර ගත නොහැකි පාඨමාලා ගාස්තු සාධාරණ හේතු මත කපා හැරීම.

III. ආයතනයේ පුහුණු කිරීමේ කටයුතු, ගිණුම් සහ පරිපාලන අංශයන්ට අදාල අනෙකුත් කටයුතු

IV. ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා කෙටි කාලීන සහ දිගු කාලීන දේශීය සහ විදේශීය ශිෂ්‍යත්ව සහ වැඩමුළු.

V. විවිධ අංශයන්හි කාර්යභාරය පිළිබඳ ප්‍රගතිය.

VI. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව විසින් නිර්දේශ කරන ලද කාරණා

VII. ආයතනය විසින් පිළියෙල කරන ලද පසුගිය වර්ෂයට අදාල විගණන ගැටළු සඳහා පිළිතුරු.

VIII. නව තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම් සහ උසස් වීම්.

IX. යාවත්කාලීන කරන ලද සංයුක්ත සැලැස්ම සහ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම කිරීම.

X. ඊළඟ වර්ෂයට අදාල අයවැය ඇස්තමේන්තුව

XI. පසුගිය වර්ෂයට අදාල පරිපාලන වාර්තා සහ අවසාන ගිණුම්

XII. ආයතනයේ වැඩ කටයුතු වල ගුණාත්මක බව වැඩි කිරීම සඳහා උපාය මාර්ග සම්පාදනය කිරීම

XIII. ආයතනයේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු

XIV. අධ්‍යාපනික සහ වෘත්තීය වැඩ සටහන් වල ප්‍රගතිය

XV. විභාග පරීක්ෂණ මණ්ඩල සාමාජිකයින් පත් කිරීම

XVI. ප්‍රසම්පාදන කමිටු සාමාජිකයින් පත් කිරීම

2.4 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජිකයින්

ලෝෂිනී පීරිස් මිය ජූලි දක්වා) අධ්‍යක්ෂ/විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව	-	සභාපතිනි
එන්. ජී. පියසේන මහතා (මැයි දක්වා) ගණකාධිකාරී වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	-	සාමාජික
කේ. ජී. බී. ඔබේසේකර මහතා (ජූනි සිට) සාමාන්‍යාධිකාරී කුඩා තේ වතු සංවර්ධන අධිකාරිය	-	සාමාජික
ආචාර්ය ජයන්ත ගුණතිලක මහතා (නොවැම්බර් සිට) අධ්‍යක්ෂ පොල් පර්යේෂණ ආයතනය	-	සභාපති
ජේ. ඒ. පී. නිරෝෂිණී මිය (ඔක්තෝම්බර් සිට) සහකාර ලේකම් වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	-	සාමාජික
ලලනි ගුණතිලක මිය විගණන අධිකාරි විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව	-	නිරීක්ෂණ සාමාජික

ඩබ්.ඒ.ඩී.ඩී.එම්. ප්‍රියන්ත මහතා - නිරීක්ෂණ සාමාජික
අභ්‍යන්තර විගණන
වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය

ඉහතින් සඳහන් කල පරිදි විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජිකයින් තිදෙනෙකුගෙන් රාජ්‍ය භාණ්ඩාගාරයේ සහ වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයේ නියෝජිතයෙකු සමඟ) සමන්විත වේ. ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ ගණකාධිකාරී යන අය මෙම කමිටුවේ ලේකම් ලෙස ක්‍රියා කරයි. සලකා බලනු ලබන වර්ෂය තුළදී විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 05 ක් පවත්වා ඇති අතර, පහත සඳහන් කාරණා සඳහා සාකච්ඡා පැවැත්වීම් සහ නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කර ඇත.

1) විගණක ගැටළු සහ පිළිතුරු වලට අදාල කරුණු.
2) ප්‍රසම්පාදන කමිටු තීරණ සහ පුනරාවර්තන සහ ප්‍රාග්ධන වියදම් වල භාවිතය.
3) අයවැය ඇස්තමේන්තු සහ ඒ ඒ කාල පරිච්ඡේදයන්හි සත්‍ය පිරිවැය සමාලෝචනය.
4) අතිකාල දීමනා, ඉන්ධන භාවිතය, දුරකථන ගාස්තු සහ විදුලිය වියදම් යනාදිය පිළිබඳව දරන ලද වියදම් අයවැය ඇස්තමේන්තුව සමඟ සන්සන්දනය කිරීම.
5) පුහුණු කිරීමේ වැඩ සටහන් හා ඔවුන්ගේ ක්‍රියාකාරකම් වලට අදාල ආදායම් හා වියදම්.
6) පුහුණු කිරීම්, පරිපාලන හා ගිණුම් අංශ වලට අදාල අනෙකුත් මූල්‍ය කටයුතු.

3.0 ආයතනීය කාර්ය මණ්ඩලය - 2013

3.1.1 ***<u>තනතුර</u>***	***<u>ප්‍රමාණය</u>***
සභාපති	01
අධ්‍යක්ෂ	01

3.1.2 පුහුණු කිරීම් අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය

පුහුණු කිරීමේ විශේෂඥ (ගිණුම් හා මූල්‍ය කළමනාකරණ)	01
පුහුණු කිරීමේ විශේෂඥ (කළමනාකරණ)	01
පුහුණු කිරීමේ විශේෂඥ (කෘෂි ආර්ථික)	01
පුහුණු කිරීමේ නිලධාරී (කළමනාකරණ)	01

පුහුණු කිරීමේ නිලධාරී (කෘෂි ආර්ථික)	01
මාණ්ඩලික සහකාර (පුහුණු කිරීම්)	01
පුස්තකාලයාධිපති	01
කළමනාකරණ සහකාර (1 ශ්‍රේණිය)	01
කළමනාකරණ සහකාර (11 ශ්‍රේණිය)	02
කාර්යාල කාර්ය සහායක	01

3.1.3 පරිපාලන අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය

සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන)	01
නේවාසිකාගාර කළමනාකරු	01
කළමනාකරණ සහකාර (1 ශ්‍රේණිය)	01
කළමනාකරණ සහකාර (11 ශ්‍රේණිය)	03
රියදුරු	06
උද්‍යාන සහායක	02
කාර්යාල කාර්ය සහායක	01

3.1.4 ගිණුම් අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය

ගණකාධිකාරී	01
කළමනාකරණ සහකාර (1 ශ්‍රේණිය)	02
කළමනාකරණ සහකාර (11 ශ්‍රේණිය)	02
කළමනාකරණ සහකාර (111 ශ්‍රේණිය)	01
කාර්යාල කාර්ය සහායක	01

3.2 ආයතනීය ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරීත්වය

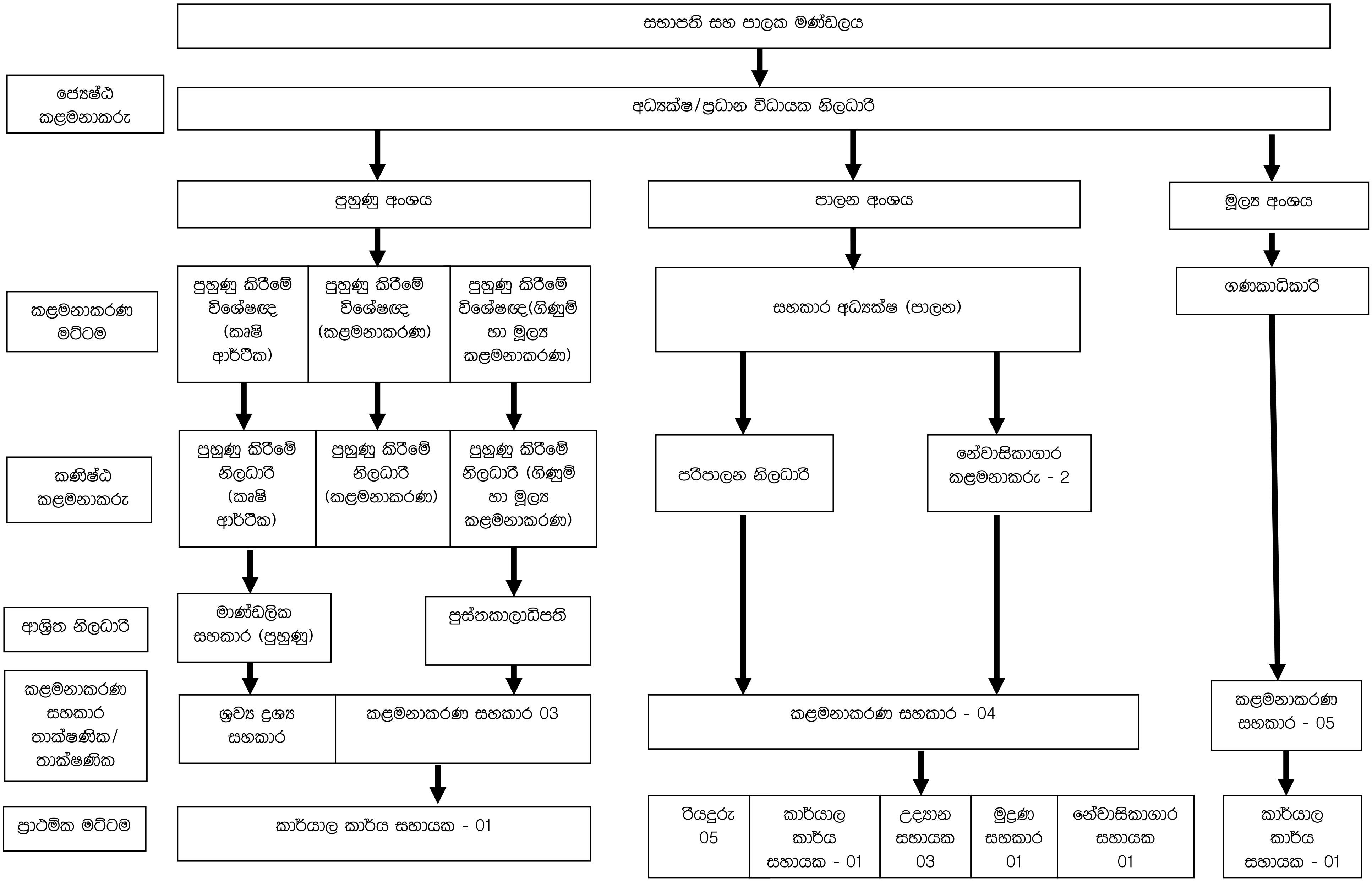
රංජිත් කුමාර සමරසිංහ මහතා	-	සභාපති
පී. ඩබ්. ඒ. කපිලවංශ මහතා	-	අධ්‍යක්ෂ (ඔක්තෝම්බර් දක්වා)
පී.ඩී.ඩබ්. ජයවර්ධන මහතා	-	වැඩ බලන අධ්‍යක්ෂ (ඔක්තෝම්බර් දක්වා)
පී. එච්. ජයතිලක මහතා	-	පුහුණු කිරීමේ විශේෂඥ (ගිණුම් හා මූල්‍ය කළමනාකරණ)

එල්.ඩී.ජේ. ප්‍රියන්ත මහතා	-	ගණකාධිකාරී
එස්. එන්. ඉලංගන්තිලක මිය	-	පුහුණු කිරීමේ විශේෂඥ (කෘෂි ආර්ථික)
ආර්. එන්. ලොකුහෙට්ටි මිය	-	පුහුණු කිරීමේ විශේෂඥ (කළමනාකරණ)

සංවිධාන ව්‍යුහය පිටු අංක 13 හි සඳහන් වේ.

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

සංවිධාන ව්‍යුහය



4.0 පුහුණු කිරීමේ අංශය

1979 අංක 45 දරණ ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ පනත හා ඊට පසුව ඇති කරන ලද සංශෝධන පනත්වලට අනුකූලව ආයතනයේ මූලික අරමුණ වන්නේ කුඩා වතු හිමියන් ඇතුළුවැවිලි ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ වූ අය සඳහා ඉගෙනීමේ හා පුහුණු වීමේ අවස්ථා ලබා දීමයි. වැවිලි අංශය යනුවෙන් අර්ථ දැක්වෙන්නේ තේ, රබර්, පොල්, උක්, කජු, තල්, කිතුල් සහ කුරුඳු ආදී බහු වාර්ෂික බෝගයන් වේ. මෙම අරමුණු දිනා ගැනීම සඳහා සිදු කෙරෙන ආයතනයේ ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රධාන වශයෙන් කොටස් 07 කට බෙදා දැක්විය හැක.

අ) <u>අධ්‍යාපනික පාඨමාලා පැවැත්වීම</u>

- වයඹ විශ්ව විද්‍යාලය සමග ඒකාබද්ධව පවත්වනු ලබන වැවිලි කළමනාකරණයපිළිබඳ උපාධි පාඨමාලාව
- වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
- වැවිලි ව්‍යාප්තිකරණ කළමනාකරණය පිළිබඳජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
- වැවිලි ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව
- පොත් තැබීම හා වැවිලි ගිණුම්කරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව
- මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව
- ව්‍යාපාර ඉංග්‍රීසි පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව
- දෙමළ භාෂාව පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව
- තේ නිෂ්පාදනය හා කර්මාන්තශාලා කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික සහතික පත්‍ර විභාගය
- ආධුනිකයින් සඳහා වතු පාලනය පිළිබඳ පෙරහුරු පාඨමාලාව
- ආධුනිකයින් සඳහා වතු පාලනය පිළිබඳ උසස් පුහුණු පාඨමාලාව

ආ) <u>වෘත්තීය පාඨමාලා පැවැත්වීම</u>

- තේ නිෂ්පාදනය හා කර්මාන්තශාලා පරිචය
- රබර් නිෂ්පාදනය හා කර්මාන්තශාලා පරිචය
- පොල් නිෂ්පාදනය හා කර්මාන්තශාලා පරිචය
- භාෂා ප්‍රවීනතා විභාගය
- තේ වගාව පිළිබඳ වෘත්තීය පාඨමාලාව
- රබර් වගාව පිළිබඳ වෘත්තීය පාඨමාලාව

ඇ) **නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම**

- විවිධ වැඩමුළු, සම්මන්ත්‍රණ හා සංසඳ
- කුසලතා වර්ධන පුහුණු වැඩසටහන්
- කම්කරු සංවර්ධන වැඩසටහන්
- කළමනාකරණ සංවර්ධන වැඩසටහන්
- කුඩා වතුහිමියන් සදහා පුහුණු වැඩසටහන්

ඈ) වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ ප්‍රකාශන නිකුත් කිරීම. (වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ සඟරාව, පුවත් ලිපිය, විවිධ වැඩසටහන්වලට අදාල පුහුණු අත්පොත් සහ වෙනත් කාලීන ප්‍රකාශන)

ඉ) වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ සමීක්ෂණ හා උපදේශන සේවා සැපයීම සහ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතනවල බඳවා ගැනීම් හා උසස් කිරීම් සඳහා විභාග (ලිඛිත හා වාචික) පැවැත්වීම.

ඊ) සුදුසුකම්ලත් වැවිලි විධායකයින් සඳහා ආයතනික වෘත්තීය සාමාජිකත්වය පිරිනැමීම. (ගෞරව සාමාජිකත්වය, පූර්ණ සාමාජිකත්වය, ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය සහ ශිෂ්‍ය සාමාජිකත්වය)

උ) රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා පුහුණු පහසුකම් සැපයීම. (ආහාරපාන,නවාතැන්, දේශන ශාලා සහ ප්‍රවාහන පහසුකම් ආදිය)

4.1 වර්ෂය තුළ සිදුකල පුහුණු කිරීමේ කටයුතු

ආයතනය මූලික වශයෙන් දෙයාකාරයකින් වැඩසටහන් පවත්වන ලද අතර ඒවා නම් වැවිලි සමාගම් සඳහා ආදයම් උපදවන වැඩසටහන් සහ කුඩා වතු අංශය සඳහා භාණ්ඩාගාරික ප්‍රතිපාදන භාවිතයෙන් නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් වශයෙනි. මෙම වැඩසටහන් 2013 කාර්ය සාධනයට ඇතුලත් කර ඇති අතර එම විස්තර පහත දැක්වේ.

කුඩා වතු හිමියන් සඳහා වැඩසටහන්

නායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන්

ආදයම් උපදවන වැඩසටහන්

	වැඩසටහන් වර්ගය	වැඩසටහන් ප්‍රමාණය	එක් එක් වැඩසටහන් සඳහා කාලය	පුහුණු වුවන් සංඛ්‍යාව
01	වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ උපාධි පාඨමාලාව	කණ්ඩායම් 01	වසර 03	80
02	වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	කණ්ඩායම් 01	මාස 18	28
03	තේ නිෂ්පාදනය හා කර්මාන්තශාලා පරිචය පිළිබඳ වෘත්තීය පාඨමාලාව	කණ්ඩායම් 02	දින 09	28
04	වැවිලි ගිණුම්කරණය හා මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	කණ්ඩායම් 02	මාස 12	27
05	පොත් තැබීම සහ වැවිලි ගිණුම්කරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	කණ්ඩායම් 01	මාස 12	33
06	භාෂා ප්‍රවීණතා විභාගය	කණ්ඩායම් 01	දින 04	38
07	ව්‍යාපාර ඉංග්‍රීසි පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	කණ්ඩායම් 01	මාස 12	09
08	රබර් ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා කුසලතා වර්ධන පුහුණු පාඨමාලාව	කණ්ඩායම් 01	දින 05	24
09	තේ කර්මාන්තශාලා නිලධාරීන් සඳහා කුසලතා වර්ධන පුහුණු පාඨමාලාව	කණ්ඩායම් 02	දින 05	49
10	තේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා කුසලතා වර්ධන පුහුණු පාඨමාලාව	කණ්ඩායම් 01	දින 05	23
11	රබර් කර්මාන්තශාලා නිලධාරීන් සඳහා කුසලතා වර්ධන පුහුණු පාඨමාලාව	කණ්ඩායම් 01	දින 05	17
12	ආධුනිකයින් සඳහා වතු පාලක පෙරහුරු පාඨමාලාව	කණ්ඩායම් 02	මාස 06	32
13	ව්‍යාපාරික ඉංග්‍රීසි සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	කණ්ඩායම් 02	මාස 08	13
14	තේ නිෂ්පාදනය හා කර්මාන්තශාලා කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	කණ්ඩායම් 01	දින 04	16
15	ආකල්ප සංවර්ධන වැඩමුළුව	කණ්ඩායම් 02	දින 01	119
16	රබර් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	කණ්ඩායම් 04	දින 05	188
17	ජාතික පශු සම්පත් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන ලිපිකරුවන් සඳහා වැඩසටහන	කණ්ඩායම් 01	දින 02	48
	මුළු ගණන	**26**	-	**772**

කුඩා වතු හිමියන් සඳහා ධාරිතා වර්ධන පාඨමාලා - 2013

වැඩසටහන් වර්ගය	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූවන් ගණන
රබර්	104	5,304
තේ	24	1,209
පොල්	85	4,587
කජු	08	433
උක්	13	527
කුරුඳු	02	89
පවත්වන ලද වැඩසටහන් ගණන	**236**	**12,149**
සැලසුම් කල වැඩසටහන් ගණන	**200**	**8,000**

4.2 වැවිලි ක්ෂේත්‍රය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් (ආදායම් උපයන)

2013 වර්ෂයේදී අපේක්ෂා කරනු ලැබූ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය සහ පවත්වනු ලැබූ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය පිළිබඳ සංසන්දනාත්මක විග්‍රහයක් පහත දැක්වේ. 2013 කාර්ය දර්ශනයට අනුව ආයතනය මගින් පුහුණු වැඩසටහන් 56 ක් සහ පුහුණුවන්නන් 1,065 දෙනෙකු පුහුණු කිරීමට සැලසුම් සකස් කර තිබුණි. මේ සඳහා රු. මිලියන 15.39 ක ආදායමක් පුහුණු කිරීමේ කටයුතු තුළින් උපයා ගැනීමට අදහස් කරන ලදී. කෙසේ වෙතත් ආයතනය මගින් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් 21 ක් සහ පුද්ගලයින් 775 දෙනෙකු පුහුණු කල අතර රු. මිලියන 11.01 ක මුදලක් උපයා ගන්නා ලදී. ඉලක්කගත වැඩසටහන් සංඛ්‍යාවෙන් 39.3%ක් සහ පුහුණුවන්නන් සංඛ්‍යාවෙන් 72.5% ක් ලෙස මේ වසර තුළ සත්‍ය කාර්ය සාධනයක් පෙන්වා ඇත. අපේක්ෂිත ප්‍රමාණයෙන් 71.54% ක ආදායමක් උපයා ගන්නා ලදී.

පුහුණු වැඩසටහන් - 2013 - ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රමාණය සහ සත්‍ය ප්‍රමාණය

වැඩසටහනේ නම	ඇස්තමේන්තුගත			සත්‍ය			ප්‍රගතිය		
	වැඩ සටහන් ප්‍රමාණය	සිසුන් ගණන	ආදායම රු. මිලියන	වැඩ සටහන් ප්‍රමාණය	සිසුන් ගණන	ආදායම රු. මිලියන	වැඩ සටහන් ප්‍රමාණය	සිසුන් ගණන	ආදායම රු. මිලියන
අධ්‍යාපනික සහ වෘත්තීය පාඨමාලා	19	337	9.125	09	272	5.614	47%	81%	62%
කුසලතා වර්ධන වැඩසටහන්	05	75	1.125	05	113	1.695	100%	151%	151%
කම්කරු සංවර්ධන සහ ව්‍යාපෘති වැඩසටහන්	03	45	0.150	-	-	-	0%	0%	0%
වතු පාලක පෙරහුරු පාඨමාලාව	02	18	2.220	01	32	2.720	50%	178%	123%
විශේෂ පුහුණු වැඩසටහන්	20	500	2.100	04	188	0.734	20%	38%	35%
කළමනාකරණ සහ ව්‍යාපාරික සංවර්ධන වැඩසටහන්	7	90	0.665	03	167	0.242	43%	186%	36%
මුළු ගණන	**56**	**1065**	**15.385**	**22**	**772**	**11.005**	**39.3%**	**72.5%**	**71.54%**

4.3 කුඩා වතු හිමියන් සඳහා පාඨමාලා (භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන භාවිතයෙන්)

වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍ය, ගරු මහින්ද සමරසිංහ මැතිතුමාගේ උපදෙස් පරිදි කුඩා වතු හිමියන්ගේ දැනුම සහ කුසලතාවය සවිබල ගැන්වීම පිණිස 2011 වර්ෂයේ දී ආයතනය විසින් කුඩා වතු හිමියන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම ආරම්භ කරන ලදී. මෙම වැඩසටහන් සඳහා භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන භාවිතා කරන අතර සහභාගී වන්නන්ගෙන් කිසිදු මුදලක් අය නොකෙරේ.

වැවිලි භෝග නිෂ්පාදන කෙරෙහි කුඩා වතු හිමියන්ගේ කාර්යභාරයේ වැදගත්කම හඳුනාගත් භාණ්ඩාගාරය 2012 වසරේදී කුඩා වතු හිමියන් සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වීමට රු. මිලියන 5 ක් ප්‍රධානය කළ අතර ඉන් තේ, රබර්, පොල්, කජු සහ උක් කුඩා වතු හිමියන් සඳහා වැඩසටහන් 188 ක් පවත්වන ලදී.

2013 වසරේ දී කුඩා වතු හිමියන් 12,149 සඳහා වැඩසටහන් 236 ක් පැවැත් වූ අතර ඒ සඳහා පිරිවැය රු. මිලිවන 7.49 ක් විය.

කුඩා වැවිලි ක්ෂේත්‍රය සඳහා පැවැත්වූ පාඨමාලාවන් ධාරිතා වර්ධන පාඨමාලා යටතේ පවත්වන ලදී. එකී වියදම් ප්‍රාග්ධන වියදම් ගණයට ගණන් ගැනේ. අදාල කාලය තුළදී කුඩා වැවිලි ක්ෂේත්‍රය සඳහා පැවැත්වූ පාඨමාලාවන් සංඛ්‍යාව සහ පුහුණුව ලැබූ කුඩා වතු හිමියන් සංඛ්‍යාව පහත වගුවේ දක්වා ඇත.

කුඩා වතු හිමියන් සඳහා ධාරිතා වර්ධන පාඨමාලා - 2013

වැඩසටහන් වර්ගය	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූවන් ගණන	පිරිවැය (රු. මිලියන)
කුඩා රබර් වතු හිමියන් සඳහා පුහුණු වැඩ සටහන්	104	5304	3.145
කුඩා තේ වතු හිමියන් සඳහා පුහුණු වැඩ සටහන්	24	1209	1.413
කුඩා පොල් වතු හිමියන් සඳහා පුහුණු වැඩ සටහන්	85	4587	2.398
කුඩා කජු වතු හිමියන් සඳහා පුහුණු වැඩ සටහන්	08	433	0.170
කුඩා උක් වතු හිමියන් සඳහා පුහුණු වැඩ සටහන්	13	527	0.301
කුඩා කුරුඳු වතු හිමියන් සඳහා පුහුණු වැඩ සටහන්	02	89	0.063
පවත්වන ලද වැඩ සටහන් ගණන	**236**	**12149**	**7.490**
සැලසුම් කල වැඩ සටහන් ගණන	**200**	**8000**	**8.00**

මෙම සියලු පාඨමාලාවන් ඒ ඒ ප්‍රදේශ වල තේ, රබර්, පොල්, කජු සහ උක්යන ක්ෂේත්‍ර වලදී පවත්වන ලදී. එහිදී න්‍යායාත්මක දේශන වලට වඩා වැඩි කාලයක් ප්‍රායෝගික පුහුණු සැසි හා ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වෙන් කරන ලදී. මෙවැනි පාඨමාලාවක් සඳහාකාලය පැය 05 කට සීමා කරන ලදී.

ඉහත කරන ලද විස්තරයන් පෙර වර්ෂ හා සංසන්දනාත්මක ලෙස පහතින් සඳහන් කර ඇත.

සාරාංශ ගත තොරතුරු

	2012	2013	ප්‍රගතිය %
වැඩසටහන් ගණන (එකතුව)	249	258	103.6%
සහභාගී වූවන් ගණන (එකතුව)	10331	11422	110.6%
කුඩා වතු හිමියන් සඳහා පැවැත්වූ පුහුණු වැඩසටහන් ගණන	188	236	125.5%
පුහුණු වූ කුඩා වතු හිමියන් ගණන	8196	12149	148.2%
පුහුණු දින ගණන (එකතුව)	1020	731	71%
ඉපයූ ආදායම	රු. මිලියන 13731	රු. මිලියන 11573	84.3%
කුඩා වතු හිමියන් පුහුණු කිරීම සඳහා දරන ලද වියදම	රු. මිලියන 4.865	රු. මිලියන 7.49	153.9%

4.4 පුහුණු ක්‍රමවේදය

පාඨමාලාවන් හා සම්බන්ධ විචල්‍යයන් සැලකිල්ලට ගෙන අධ්‍යාපනික පාඨමාලා සහ පුහුණු සැසි පැවැත්වෙන ක්‍රමවේදය ප්‍රමිතිකරණය කොට ඇත. එක් එක් පාඨමාලාවට අදාල කාලය හා කාල රාමුව තීරණය කිරීමේදී පාඨමාලාවන්ට සහභාගී වන අයගේ මට්ටම, ඔවුන්ගේ තනතුර, රාජකාරී ස්ථානය සහ රාජකාරී නිවාඩු යනාදිය පිළිබඳ සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ. වතු විධායකයින් සඳහා පැවැත්වෙන දිගු කාලීන පාඨමාලා මොඩියුල වශයෙන් පැවැත්වීමට කටයුතු යොදා ඇත. මෙහිදී සමස්ත වැඩසටහන කොටස් කිහිපයකට බෙදා මොඩියුල ක්‍රමයට කඩින් කඩ පවත්වනු ලැබේ. දේශන සහ ප්‍රායෝගික සැසි පැවැත්වෙන දින තීරණය කිරීමේදී සහභාගීවන්නන් වතුවල රැඳී සිටිය යුතු දින ඉවත් කර ඇත. සාමාන්‍යයෙන් දිගු කාලීන පාඨමාලා වලදී එක් මසකට දින 06 ක් දේශන පැවැත්වුවද, ඒවා නොකඩවා පැවැත්වෙන්නේ නැත. පාඨමාලා සඳහා සහභාගී වන වතු විධායකයින්ගේ දෛනික වැඩ කටයුතු අඩාල නොවන පරිදි බොහෝ විට පළමුවන සතියේ සිකුරාදා සහ සති අන්තයේද, තුන්වන සතියේ සිකුරාදා සහ සති අන්තයේද දේශන පැවැත්වේ. එහෙත් කුසලතා වර්ධන ආදී වූ වැඩසටහන් හා වෘත්තීය පරීක්ෂණ වලට අදාල වැඩසටහන් නොකඩවා දින 05 සිට 07 දක්වා පැවැත්වේ. නමුත් වතු කම්කරුවන් හා කුඩා වතු හිමියන් සඳහා වැඩමුළු පැවැත්වෙන කාලය බොහෝ විට එක් දිනකට (පැය 05 ක් හෝ 06 කට පමණ)සීමාකර ඇති අතර මෙම වැඩමුළු අදාල ප්‍රදේශයන් තුළ පවත්වනු ලැබේ.

පාඨමාලා පැවැත්වීමේදී ආයතනය විසින් නවීන පුහුණු ක්‍රමවේදයන් භාවිතයට ගනී. ඒවා අතර සාමූහික සාකච්ඡා, සාමූහික අභ්‍යාස, ආදර්ශන, සිද්ධි අධ්‍යයන, ක්ෂේත්‍ර චාරිකා, අත්දැකීම් හුවමාරු ක්‍රමවේදය සහ භූමිකා රංගන ආදිය ප්‍රධාන තැනක් ගනී.

ක්ෂේත්‍ර සහ කර්මාන්තශාලා සේවකයින් සඳහා වැඩි වශයෙන් භාවිතා වන්නේ ප්‍රායෝගික සැසි වේ. නමුත් අධ්‍යාපනික පාඨමාලා වලදී දේශන සඳහා වැඩි අවධානයක් යොමු කරන අතර, කම්කරුවන් හා කුඩා වතු හිමියන් සඳහා පැවැත්වෙන වැඩමුළු වලින් 80% ක් පමණ වැය කෙරෙන්නේ ප්‍රායෝගික සැසි සඳහාය. මෙවැනි ක්‍රමවේදයන් තුළින් කියවීමට සහ ශ්‍රවණය කිරීමට, ලිවීමට සහ අවධානය යොමු කිරීම සඳහා ඔවුන්ගේ පසුබෑම මඟහරවමින් ඔවුන් වැඩමුළුව සඳහා වඩාත් ඵලදායී ලෙස සහභාගී කර ගැනීම සිදුවේ.

විධායක ශ්‍රේණිය වෙනුවෙන් පවත්වනු ලබන කළමනාකරණ සංවර්ධන වැඩසටහන් වලදී භූමිකා රංගන, සිද්ධි අධ්‍යයන, කළමනාකරණ ක්‍රීඩා සහ බුද්ධි කලම්බන සැසි වලට විශේෂ අවධානයක් යොමු වේ.

පසුගිය වර්ෂයන්හි ලත් අත්දැකීම් අනුව බලන විට ආයතනයට ප්‍රමාණවත් පුහුණු කිරීමේ නිලධාරීන් සෑම විෂයක් සඳහාම බඳවා ගැනීම අපහසු වීමත් සහ පිරිවැය අධික වීමත් හේතුවෙන් බාහිර සම්පත්දායකයින් මත යැපීම වැඩි වූ අතර එය සුදුසු විකල්පයක් ලෙස සැලකිය හැකිය. සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ආයතනය තුළ වූයේ ස්ථිර පුහුණු කිරීමේ සම්පත්දායකයින් 04 දෙනෙක් වූ අතර 2013 නොවැම්බර් මාසයේදී තවත් අයෙකුස්ථිර පත් වීමක් ලෙස බඳවා ගන්නා ලදී. එබැවින් තේ, රබර්, පොල් සහ උක් ආදී වූ බෝග පර්යේෂණ ආයතන වල විද්‍යාඥයින් හා දේශකවරුන් මෙන්ම විශ්ව විද්‍යාල ආචාර්යය/ මහාචාර්යවරුන් හා අත්දැකීම් සම්භාරයක් ඇති පළපුරුදු වතු පාලකයින් ආදීන්ගේ සහාය පාඨමාලා පැවැත්වීමේදී බාහිර සම්පත්දායකයින් ලෙස යොදා ගැනීමට ආයතනය විසින් පෙළඹුනි. කෙසේ වුවද, අධ්‍යාපනික හා අනෙකුත් පුහුණු පාඨමාලා සඳහා සම්පත්දායකයින් තෝරා ගැනීමේදී ඔවුන්ගේ අධ්‍යාපන මට්ටම, ආයතනික පළපුරුද්ද හා ඉගැන්වීමේ/ පුහුණු කිරීමේ හැකියාව කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කරන ලදී.

4.5 වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධි පාඨමාලාව

වැවිලි කළමනාකරණ උපාධි පාඨමාලාව, වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ විශේෂයෙන් කුඩා වතු හිමියන්ද ඇතුළුව ජ්‍යෙෂ්ඨ සහ මැද පෙළ කළමනාකරුවන්ගේ කළමනාකරණ සහ තාක්ෂණ සංවර්ධනය සඳහා නිර්මාණය කර ඇත.

2006 වර්ෂය වනතුරු වැවිලි ක්ෂේත්‍රය තුළ උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා අවස්ථාවක් නොතිබූ අතර ක්ෂේත්‍රයෙහි නියුතු වූවන්ට තම කළමනාකරණ සහ වෘත්තීමය හැකියාවන් ඩිප්ලෝමා

මට්ටමට වඩා ඉහළ මට්ටමකට දියුණු කර ගැනීමේ අවශ්‍යතාවය පැන නැගුනි. එබැවින් වැවිලි ක්ෂේත්‍රය තුළ ඇති වූ මෙම දැඩි අවශ්‍යතාවය සපුරාලියයුතු විය. එසේම කළමනාකරුවන් වෘත්තීමය වශයෙන් අනාගත අභියෝගයන්ට මුහුණ දිය හැකි මට්ටමට දියුණු කළ යුතු විය.

කර්මාන්තයේ ඵලදායිතාවය, ලාභදායිතාවයසහ එහි තිරසාරභාවයත් පිළිබඳ තහවුරු කර ගැනීම පිණිස මෙම අවශ්‍යතාවයේ හිඩැස පිරවිය යුතු විය. ඒ සඳහා වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ නිරත ජ්‍යෙෂ්ඨ සහ මැද පෙළ කළමනාකාරීත්වයට සූක්ෂම සහ සාර්ව මට්ටමින් විද්‍යාත්මක, න්‍යායාත්මක සහ කළමනාකාරීත්ව ප්‍රවීණත්වය ලබාදිය යුතු විය. මෙම අවශ්‍යතාවය සපුරාලීමඋදෙසා සර්ව සම්පූර්ණ, සවිස්තරාත්මක අධ්‍යාපන පාඨමාලාවක් සකස් කල යුතු විය. ඒ අනුව මෙම අඩුව පිරවීම සඳහා දරන ලද ප්‍රයත්නයෙහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස 2006 වර්ෂයේදී වයඹ විශ්ව විද්‍යාලය හා ඒකාබද්ධව ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය විද්‍යාවේදී වැවිලි කළමනාකරණ උපාධි පාඨමාලාව හඳුන්වා දෙන ලදී. මෙය වසර 03 ක දුරස්ථ අධ්‍යාපන පාඨමාලාවක් විය. ආරම්භයේදී වැවිලි විධායකයින් 21 දෙනෙකු මෙම පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වූ අතර 2008 වර්ෂයේදී 17 දෙනෙකු සාර්ථක ලෙස උපාධිය අවසන් කරන ලදී. සෑම වර්ෂයකම ලියාපදිංචි වූ සිසුන් ගණන සහ උපාධිය සාර්ථක ලෙස අවසන් කල සිසුන් පිළිබඳ විස්තර පහතින් දැක්වේ.

වර්ෂය	***ලියාපදිංචි වූ සංඛ්‍යාව***	***සාර්ථකව නිමා කල සංඛ්‍යාව***
2006	21	17
2007	17	11
2008	35	21
2009	34	13
2010	47 - අවසන් කිරීමට නියමිත	
2011	32 } සම්පූර්ණ කිරීමට නියමිත	
2012	54	
2013	87	

2009 සහ 2010 කණ්ඩායම් වල ප්‍රතිඵල අවසන් වීමට නියමිතව ඇති අතර 2013 වර්ෂයේදී සම්මුඛ පරීක්ෂණයට මුහුණ දුන් සිසුන් 116 ක් අතුරින් 87 දෙනෙකු උපාධිය හැදෑරීමට සුදුසුකම් ලැබූහ. ඉහත සඳහන් ප්‍රස්ථාරයටඅනුව විද්‍යාවේදී වැවිලිකළමනාකරණ උපාධිය සඳහා තිබෙන ඉල්ලුම සැලකිය යුතු ලෙස ධනාත්මකව වැඩිවීමේ ප්‍රවණතාවයක් පෙන්නුම් කරයි. සාර්ථකව උපාධිය අවසන් කරන අයදුම්කරුවන් සඳහා සහතික පත්‍රය ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය හා වයඹ විශ්ව විද්‍යාලය ඒකාබද්ධව පිරිනමනු ලබයි. මේ අනුව වයඹ විශ්ව විද්‍යාලය හා ඒකාබද්ධව උපාධි පාඨමාලාවක් පිරිනැමීමට ලැබීම ආයතනය ලද මහත් ගෞරවයකි.

4.6 උපදේශන සේවා

වැවිලි කළමනාකරණයට සම්බන්ධ විවිධ විෂයන්ට අදාලව උපදේශන සේවා සැපයීම ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ එක් පරමාර්ථයකි. 1987 වසරේ සිට විවිධ රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික අංශයේ ආයතන වලට මෙම සේවාව සපයනු ලැබේ. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ආයතනය විසින් පහත විස්තර සපයා ඇති පරිදි විවිධ ආයතන වල බඳවා ගැනීම් සහ උසස් කිරීම් සඳහා විභාග 16 ක් පවත්වා ඇත.

4.7 පුස්තකාල පහසුකම්

ආයතනයේ පුස්තකාලය වැවිලි කළමනාකරණයට සම්බන්ධ තේ, රබර්, පොල්, උක්, කජු, ගිණුම්කරණය, පොදු කළමනාකරණය, මානව සම්පත් කළමනාකරණය, ව්‍යාපාර කළමනාකරණය, ක්‍රමෝපාය කළමනාකරණය, ධනාත්මක චින්තනය, කාල කළමනාකරණය, ඵලදායිතාවය, කර්මාන්ත සුරක්ෂිතතාවය සහ සෞඛ්‍යය, තත්ත්ව කළමනාකරණය වැනි විෂයන්ට අදාල පොත් 6,000 කින් පමණ සමන්විත වේ.

මෙහි බැහැර දීමේ හා විමර්ශනය කිරීමේ අංශ දෙකම ඇත. දිගු කාලීන අධ්‍යාපනික පාඨමාලා හදාරන අයට හා ආයතනයේ අභ්‍යන්තර කාර්ය මණ්ඩලයට පුස්තකාලයේ පොත පත පරිහරණය කල හැකි අතර කෙටි කාලීන වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වන අයට, බාහිර සම්පත්දායකයින්ට සහ මෙම ප්‍රදේශයේ පාසල් සිසුන්ට විමර්ශන අංශය පරිහරණය කල හැක.

4.8 ආයතනීය වෘත්තීය සාමාජිකත්වය

1987 අංක 05 දරණ පාර්ලිමේන්තු පනතෙහි සඳහන් කොන්දේසි සහ නිර්ණායක වලට අනුකූලව සුදුසුකම් ලත් වැවිලි විධායකයින් සඳහා ආයතනීය වෘත්තීය සාමාජිකත්වය පිරිනැමීම මේ වර්ෂය තුළදී ද පවත්වා ගෙන යන ලදී. අදාළ කාණ්ඩ යටතේ අනුමත කරන ලද මුළු සාමාජිකත්ව සංඛ්‍යාව පහත පරිදි වේ.

ගරු සාමාජිකයින්	-	20
පූර්ණ සාමාජිකයින්	-	198
ආශ්‍රිත සාමාජිකයින්	-	18
ශිෂ්‍ය සාමාජිකයින්	-	02
මුළු ගණන	-	**238**

4.9 ප්‍රකාශන

මීට ඉහත වසර වලදී සිදු කල පරිදි ආයතනය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ද, වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ සඟරාවෙහි වාරික 02 ක් සහ පුවත් ලිපියෙහි වාර්තා 04ක් නිකුත් කරන ලදී. බෝග පර්යේෂණ ආයතන වල විද්‍යාඥයින්, විශ්ව විද්‍යාල වල දේශකවරුන් සහ පළපුරුදු දක්ෂ වතු පාලකයින් විසින් සකස් කරන ලද ලිපි වලින් මෙම සඟරාව සමන්විත විය. කතුවරුන්ගේ වර්ණ ඡායාරූප සහ වෙනත් අදාල වර්ණ ඡායාරූපඇතුළත් කොට ආයතනයේ සඟරාව වෙනත් මුහුණුවරකින් ඉදිරිපත් කොට ඇත. මෙහි සංස්කාරක මණ්ඩලය, වයඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ උප කුලපති මහාචාර්ය එස්. ජේ. බී. ඒ. ජයසේකර මහතා, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ ගණකාධිකරණ අංශයේ මහාචාර්ය කේ. බී. එම්. ෆොන්සේකා මහතා, රබර් පර්යේෂණ ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ආචාර්ය ගාමිණී සෙනෙවිරත්න මහතා, පොල් පර්යේෂණ ආයතනයේ ශාක කායික විද්‍යා අංශයේ අංශ ප්‍රධානීආචාර්ය එස් රණසිංහ මහත්මිය සහ තේ පර්යේෂණ ආයතනයේ උපදේශක අංශයේ අංශ ප්‍රධානී බී. ඒ. ඩී. සමන්සිරි මහතා යන අයගෙන් සමන්විත විය. ප්‍රධාන සංස්කාරක වූයේ රබර් පර්යේෂණ ආයතනයේ හිටපු නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පර්යේෂණ) ආචාර්ය එන්. යෝගරත්නම් මහතාය. තත්ත්වයෙන් උසස් වූ මෙම සඟරාවනිසා වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ සහ වැවිලි අංශය හා සම්බන්ධ වෙනත් ආයතනවල විධායකයින්ගෙන් මෙම සඟරාව සඳහා විශාල ඉල්ලුමක් පැවතුනි. සඟරාව විකිණීම තුළින් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු. 56,000/- ක මුදලක් ලැබුණු අතර, ආචාර්යයෝගරත්නම් මහතා විසින් සංස්කරණය කරන ලද පුවත් ලිපිය ආයතනයේ පාර්ශවකරුවන් අතර නොමිලේ බෙදා හරින ලදී. මෙම සඟරාවේ පිටපත් විශ්ව විද්‍යාල පුස්තකාල, බෝග පර්යේෂණ ආයතන, බ්‍රෝකර් ආයතන සහ වැවිලි අංශයට අයත් අනෙකුත් ආයතන වලට නොමිලේ බෙදා දෙන ලදී.

4.10 ආයතනය තුල ඇති පහසුකම්

දේශීය හා විදෙශීය මට්ටමේ අධ්‍යාපනයකට සරිලන පරිදි, නවීකරණය හා ඉහළ නැංවීම තුලින් පුහුණු ආයතනයකට අවශ්‍ය වන පරිදි සියළුම යටිතල පහසුකම් වලින් මෙම ආයතනය සමන්විත වේ. අතුරුගිරියෙහි පිහිටි එහි ප්‍රධාන කාර්යාලය සතුව වායු සමනය කරන ලද දේශන ශාලා 03 ක්, එක් වරකට 200 දෙනෙකුට පමණ ආසන පහසුකම් සැපයිය හැකි විශාල ශ්‍රවණාගාරයක්, 6,000 කට වැඩි පොත් සංචිතයක් ඇති පුස්තකාලයක් සහ එක් වරකට 60 දෙනෙකු සඳහා නවාතැන් පහසුකම් සැපයිය හැකි නේවාසිකාගාරයක් පවතී.අධ්‍යක්ෂක තුමාගේ නිල නිවස ඇතුළුව කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වූ නිල නිවාස 6 ක් මෙහි පවතී. සංයුක්ත ආයතනය සතුව රථ වාහන 08 ක් ඇති අතර බොහෝමයක් වාහන ක්ෂේත්‍රයේ කටයුතු සඳහා යොදවන බැවින්සැලැස්ම තුළඅන්තර්ගත සියලු වැඩ කටයුතු ඉටු කිරීම සඳහා මෙම ප්‍රවාහන පහසුකම් ප්‍රමාණවත් වන්නේ නැත. දැනට අබලන් තත්ත්වයේ පවතින වාහන 02 ක් 2014 වර්ෂයේදී ඉවත් කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.

සභාපති කාර්යාල ගොඩනැඟිල්ල, අධ්‍යක්ෂවරයා සිටින කාර්යාල ගොඩනැඟිල්ල සහ පරිපාලන අංශය ඇති ගොඩනැඟිල්ල ඉතා පැරණි අතර අලුත්වැඩියා කටයුතු අවශ්‍යවේ. අතුරුගිරියේ පිහිටි ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැඟිල්ල මීට වසර 50 කට පෙර ගොඩනැඟූ කාර්යාල සංකීර්ණයකට පරිවර්තනය කරන ලද ගව මඩුවක් වුබැවින් ඉහත කාර්යාලය සඳහා පරිසර හිතකාමී ගොඩනැඟිල්ලක් ඉදිකිරීම ඉතා හදිසි අවශ්‍යතාවයකි. දැනට භාවිතා නොකරන ගොඩනැඟිලි ආයතන පරිශ්‍රය තුළ නොමැත. පුහුණු පාඨමාලාවන් සහ පරිපාලන කටයුතු සඳහා වන ගොඩනැඟිලි හැරුණු විට අනෙක් ගොඩනැඟිලි, ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යංශය මඟින් පවත්වන කොරියානු පුහුණු පාඨමාලා සඳහා සම්පූර්ණයෙන් යොදවා ඇත.

ආයතනයට අයත් බගවන්තලාව තෙරේසියා වත්තෙහි පිහිටි ප්‍රාදේශීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

සතුවද පුහුණු ආයතනයකට අවශ්‍ය සියලු පහසුකම් ඇති අතර නවීන තත්වයේ පුහුණු පහසුකම් සඳහා ඉහළ නැංවිය යුතුව ඇත. ශ්‍රවණාගාරයෙහි වරකට 60 දෙනෙකු සඳහා පහසුකම් සැපයිය හැකි අතර, මධ්‍යම පරිමාණයේ දේශන ශාලා දෙකෙහි 100 දෙනෙකුට පමණ අසුන් ගැනීමේ පහසුකම් ඇත. එමෙන්ම 70 දෙනෙකුට පමණ නවාතැන් පහසුකම් සැපයිය හැකි නේවාසිකාගාරයක්, විශාල ප්‍රමාණයේ

භෝජන ශාලාවක්, කාර්යාල කාමර 03 ක්, පොත් 600 කින් පමණ සමන්විත කුඩා ප්‍රමාණයේ පුස්තකාලයක් පවතින අතර නේවාසිකාගාර කළමනාකරු සඳහා බංගලාවක් සහ 10 දෙනෙකුට පමණ එකවර නවාතැන් ගත හැකි සංචාරක බංගලාවක් තිබේ. මෙම ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානයෙහි භාරකරු නේවාසිකාගාරයේ කළමනාකරු වේ. ඔහු හැර කිසිදු ස්ථිර සේවකයෙකු මෙහි නැත. එබැවින් පුහුණු පාඨමාලා පවතින අවස්ථා වලදී පමණක් අධ්‍යක්ෂකගේ පූර්ව අනුමැතිය ඇතිව දෛනික කුලී පදනම මත කම්කරුවන් සේවයට බඳවා ගනී. එමෙන්ම අනියම් පදනම මත සේවකයින් දෙදෙනෙකු සහ මුරකරුවන් දෙදෙනෙකු බඳවා ගෙන ඇත. වර්තමානයෙහි විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යංශය මඟින් පවත්වනු ලබන කොරියානු පුහුණු පාඨමාලාවන් සඳහා සියළුම පහසුකම් නේවාසිකාගාර කළමණාකරුගේ අධීක්ෂණය යටතේ මෙම කාර්ය මණ්ඩලය මඟින් සපයනු ලබයි.

4.11 2014 වර්ෂය සඳහා කාර්ය දර්ශනය

ආයතනයේ පාර්ශවකරුවන්, අභ්‍යන්තර සම්පත් දායකයින්,පසුගිය පාඨමාලා හැදෑරුවන්ගේ අදහස් හා යෝජනා පදනම් කරගනිමින් 2014 වර්ෂය සඳහා කාර්ය දර්ශනය සකසා ඇත. ඊට අමතරව වැවිලි අංශයේ පුහුණු අවශ්‍යතා නිරාවරණය කරගැනීම සඳහා අදාළ පාර්ශවකරුවන් සමඟ රැස්වීමක් ද ආයතනයෙහි පවත්වන ලදී. මෙහිදී බොහොමයක් දෙනාගේ මතය වූයේ තේ, රබර් සහ පොල් කුඩා වතු හිමියන් සඳහා වැඩසටහන් වැඩිපුර පැවැත්විය යුතු බවයි. තවද, නවතම පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීමට සහ පවතින පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රසිද්ධියක් ලබා දීමට වැවිලි ආයතන හා සම්බන්ධ මානව සම්පත් කළමණාකරුවන් සමඟද රැස්වීම් කිහිපයක් පවත්වන ලදී.

ඒ අනුව 2014 වර්ෂය සඳහා වූ කාර්ය දර්ශනයට පහත වැඩසටහන් ඇතුලත් කරන ලදී.

- අධ්‍යාපනික/ වෘත්තීය වැඩසටහන් - 16
- කළමනාකරණ සංවර්ධන වැඩසටහන් - 09
- කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන් - 06
- ප්‍රාරම්භක පාඨමාලාවන් - 02

පහත දැක්වෙන වැඩසටහන් "ඉල්ලුමට අනුකූලව සැපයීමට නියමිත වැඩසටහන්' ලෙස කාර්ය දර්ශනයට ඇතුලත් කරන ලදී.

- තාක්ෂණික සංවර්ධන වැඩසටහන් - 03
- කම්කරු සංවර්ධන වැඩසටහන් - 03

ඉහත ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන් වලට අමතරව මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද ප්‍රතිපාදන වලින් පහත සඳහන් පුහුණු වැඩසටහන් කුඩා වතු හිමියන් සඳහා පැවැත්වීමට කටයුතු කරන ලදී.

• කුඩා තේ වතු හිමියන් සඳහා	-	60
• කුඩා රබර් වතු හිමියන් සඳහා	-	50
• කුඩා පොල් වතු හිමියන් සඳහා	-	50
• කුඩා උක් වතු හිමියන් සඳහා	-	10
• කුඩා කජු වතු හිමියන් සඳහා	-	10
• කුඩා තල් වතු හිමියන් සඳහා	-	10
• කුඩා කුරුඳු වතු හිමියන් සඳහා	-	10
		200

4.12 පුහුණු වැඩසටහන් වල නව පැතිකඩයන්

2014 කාර්ය දර්ශනයෙහි ඇතුළත් වැඩසටහන් වලට අමතරව වැවිලි ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ විවිධ පුද්ගල කණ්ඩායම් ඉලක්ක කොට ගත් නව වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීමට සහ සැකසීමට අවශ්‍ය කටයුතු 2014 වර්ෂය ආරම්භයේදී පහත පරිදි සිදු කිරීමටද නියමිතය.

(අ) නායකත්වය සහ සන්නිවේදනය විශේෂයෙන් ඉලක්ක කරගනිමින් වැවිලි අංශයේ විධායක නිළධාරීන් සඳහා වූ පුහුණු වැඩසටහන්.

(ආ) ආකල්ප සංවර්ධනය සම්බන්ධ වූවැවිලි අංශයේ විධායක නොවන නිළධාරීන් සඳහා වූ පුහුණු වැඩසටහන්.

(ඇ) වැවිලි අංශයේ දායකයින් සඳහා අවශ්‍යතාවය මත පදනම් වූ පරිගණක වැඩසටහන්.

(ඈ) විවිධ ආයතනයන්හි ඉල්ලීම පරිදි අදාළ ප්‍රදේශයන්හි පැවැත්වීම සඳහා වැවිලි කළමනාකරණය සම්බන්ධව සකස් කරන ලද වැඩසටහන්.

5.0 පරිපාලන අංශය

ආයතනයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන) පරිපාලන අංශ ප්‍රධානි ලෙස කටයුතු කරන ලදී. 2013 අනුමත ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලය 39 කි. නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී මෙම තනතුරු වලින් කීපයක් පිරවීමට නොහැකි විය. එයට හේතු වූයේ එම තනතුරු සඳහා ඉහල සුදුසුකම් ඉල්ලා තිබීමත් බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය (SOR) මඟින් ලබා දී ඇති වැටුප තරඟකාරීව එම තනතුරු සඳහා ප්‍රමාණවත් නොවීමත්ය. පුහුණු කිරීමේ නිලධාරී (ගිණුම් හා මූල්‍ය කළමනාකරණය) තනතුර සඳහා තෙවරක් අයදුම්පත් කැඳවන ලදී. ඒ සඳහා ප්‍රතිචාර ඉතාමත් පහල මට්ටමක

පැවතුන අතර එහිදී සුදුසුකම් සපුරන ලද අයදුම්කරුවන් අපේක්ෂා කල වැටුප ආයතනය මඟින් එකඟ නොවීම හේතුවෙන් එම තනතුරු සඳහා පත්වීම ඔවුන් විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරන ලදී. නව බඳවා ගැනීම් පටිපාටියට (SOR) අනුව බඳවා ගනු ලබන ඕනෑම අයෙකුගේ සුදුසුකම් සහ අත්දැකීම් නොතකා ආරම්භක වැටුප් තලයේ තැබිය යුතු බව පැහැදිලිව දක්වා ඇත. සුදුසුකම්ලත් සේවකයින් ආයතනයට බඳවා ගැනීමේදී මෙම කොන්දේසිය බාධාවක්ව පවතින අතර මෙම පුරප්පාඩු පිරවීමේදී ආයතනයට විශාල පිරිවැයක් දැරීමට සිදු වේ.

දැනට ප්‍රධාන කාර්යාලයේ නේවාසිකාගාරය සඳහා නේවාසිකාගාර කළමනාකරුවෙකු නොමැති බැවින්, එකී කටයුතු ආවරණය කරනු ලබන්නේ වැඩ පරීක්ෂක විසිනි. අවශ්‍ය ආහාර ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීමේ කාර්ය මාස 06 ක කාලයක් සඳහා පත්කර ඇති කළමනාකාර සහකාරවරුන්ගෙන් සමන්විත කමිටුවකින් සිදු කෙරෙන අතර එමගින් එම කටයුතු වල වඩාත් කාර්යක්ෂම හා විනිවිද භාවය සහතික වේ. අතුරුගිරියේ සහ බගවන්තලාවේ පිහිටි නේවාසිකාගාර දෙක විසින් පුහුණු වැඩ සටහන් සඳහා නේවාසික පහසුකම් හා ආහාර පාන යනාදිය සපයනු ලබයි. මෙහි පැවැත්වෙන බාහිර පුහුණු වැඩ සටහන් සඳහා එක් අයෙකුගෙන් එක් දිනකට ආහාර සඳහා රු. 1,120/- ක මුදලක් අය කෙරෙන අතර, නවාතැන් ගාස්තු සඳහා රු. 250/- ක් අය කෙරේ. මෙම ගාස්තු හුදෙක් අදාල පහසුකම් සඳහා පිරිවැය ආවරණය කර ගැනීම සඳහා පමණි. කෙසේ වෙතත්, මෙම මධ්‍යස්ථාන වලින් සැපයෙන ආහාර සහ නවාතැන් පහසුකම් පිළිබඳව එකී පහසුකම් ලබාගත් අය විසින් ප්‍රසංශාත්මකව කතා කරනු ලබයි. මෙම පහසුකම් වල තත්වය තව දුරටත් දියුණු කිරීමට අව්‍යශ පියවර ගෙන ඇත.

සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදීද ආයතනය විසින් කොරියානු රුකියා අපේක්ෂකයන් සඳහා පහසුකම් සැපයීම සිදු කරන ලදී. මෙම තත්වය මත ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලයට අමතරව කළමනාකාර සහකාරවරුන් 06 දෙනෙකු සහ කාර්යාල සහායකවරුන් තිදෙනෙකු කොන්ත්‍රාත් පදනම මත අලුතින් බඳවා ගැනීමට ආයතනයට සිදු විය. මේ සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලද අතර නව තනතුරු සඳහා වැටුප් ගෙවීම් කොරියානු වැඩ සටහන් මඟින් උපයා ගත් ආදායමෙන් ගෙවීමට කටයුතු සිදු කරන ලදී.

6. ගිණුම් අංශය

ගිණුම් අංශ ප්‍රධානී වශයෙන් ගණකාධිකාරී සේවයේ යෙදී සිටී. ගිණුම් අංශය කළමනාකරණ සහකාරවරුන් 05 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ. ආයතනයේ මූල්‍යමය කළමනාකරණය කිරීම, වාර්ෂික අයවැය වාර්තාව පිළියෙල කිරීම, රාජ්‍ය ආයතන සඳහා මූල්‍යමය තොරතුරු සැපයීම යනාදී වගකීම් ගිණුම් අංශය සතු වේ.

ආයතනයේ අභ්‍යන්තර විගණක නිලධාරීවරයෙකු වර්තමානයේදී නොසිටියි. ආයතනය විසින් නව කාර්ය මණ්ඩල අනුමැතිය සඳහා ඉල්ලීම් කරන අවස්ථාවේදී අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර එහි ඇතුලත් වුවද එය අනුමත නොවීය. එම හේතුවෙන් අභ්‍යන්තර විගණකගේ කාර්ය භාරය වැව්ලි අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණක විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සිදු කරන ලදී. එම හේතුවෙන් ආයතනයේ යාවත්කාලීන කරන ලද සංයුක්ත සැලැස්මේ අභ්‍යන්තර විගණකගේ තනතුර ඇතුලත් කිරීම සඳහා යෝජනා කර ඇත.

පසුගිය වසරේ පරිදි ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම සඳහා වෙනම නිලධාරීන් ආයතනයේ නොසිටි අතර ඒ සඳහා සුදුසු කිසිදු පුද්ගලයෙක්ද ආයතනයේ නොසිටියේය. එම නිසා ප්‍රසම්පාදන කටයුතු තත්කාලීනව සිදු කරන ලදී. ඒ අනුව ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් සැකසීම, ලංසු ලියවිලි සැකසීම සහ ලංසු කැඳවීම යනාදිය පරිපාලන අංශය විසින් සිදු කල අතර ප්‍රසම්පාදන කොන්ත්‍රාත්තු ප්‍රදානය, ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම, ගෙවීම් කටයුතු සිදු කිරීම සහ අධික්ෂණ කටයුතු ආදිය ගිණුම් අංශය විසින් අධ්‍යක්ෂතුමාගේ අධික්ෂණය යටතේ සිදු කරන ලදී. මෙම තත්කාර්ය යාන්ත්‍රණය ආයතනය සඳහා සුදුසු නොවන හෙයින් ස්ථිර වශයෙන් ප්‍රසම්පාදන නිලධාරී තනතුර යාවත්කාලීන කරන ලද සංයුක්ත සැලැස්මෙහි අවධාරණය කර ඇත. කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෙම පත් කිරීම පිළිබඳ අනුමැතිය ලබා දෙනු ඇතැයි ආයතනය බලාපොරොත්තු වේ.

7. මූල්‍යමය හා භෞතික කාර්ය දර්ශනය

2013 වසරේ අයවැය හා සත්‍ය කාර්ය දර්ශකයේ සාරාංශය (රුපියල් මිලියන)

අයවැයගත මුදල	අයවැය	සත්‍ය	කාර්ය දර්ශනය
පුනරාවර්තන වියදම්	52.350	40.247	76.8%
ප්‍රාග්ධන වියදම්	30.250	24.258	80.1%
මුළු අයවැය/මුදල් ප්‍රවාහය	82.600	64.505	78.1%
ජාතික අයවැයෙන් ලද පුනරාවර්තන ප්‍රදාන	22.000	18.744	85.2%
ජාතික අයවැයෙන් ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	25.000	23.100	92.4%
පුහුණු හා වෙනත් ක්‍රියාකාරකම් වලින ලද ආදායම	35.600	27.228	76.5%
මුළු මුදල් ගලාඒම් සහ ගලා යාම්	82.600	69.072	83.6%

2013 වසරේ පුනරාවර්තන වියදම් (රුපියල් මිලියන)

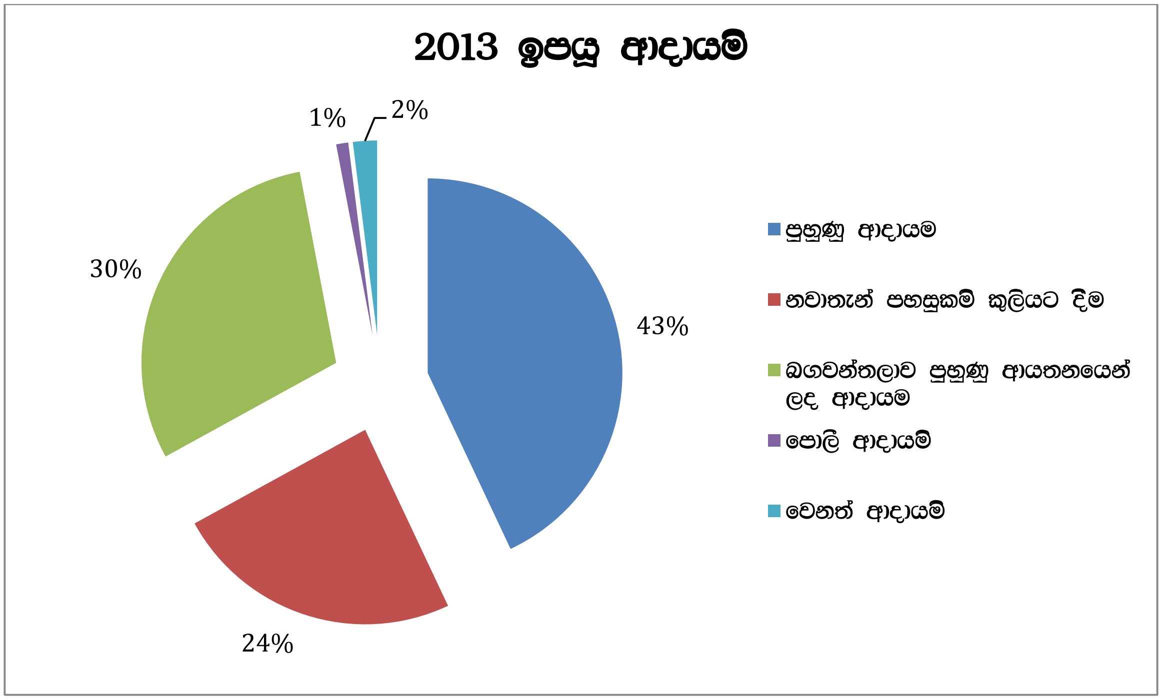
පුනරාවර්තන වියදම්	අයවැය	සත්‍ය	ප්‍රගතිය
සේවක වැටුප්, වේතන සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	22.569	17.304	77%
සැපයුම් සහ පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය භාවිතය	4.300	3.509	82%
නඩත්තු සහ අළුත්වැඩියා	2.950	2.715	92%
සන්නිවේදන සහ උපයෝගිතා සේවා	7.225	5.993	83%
බුඩා වතු හිමියන් සඳහා ශක්‍යතා පුහුණු වැඩසටහන් ඇතුළු පුහුණු වියදම්	15.400	11.754	76%
නේවාසික පහසුකම් කුලියට දීම සඳහා වු වියදම්	3.560	2.158	61%
බගවන්තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ වියදම්	2.759	2.936	107%
ක්ෂය හා ක්‍රමක්ෂය වියදම්	15.575	10.494	67%
වෙනත් වියදම්	1.596	1.371	86%
එකතුව	**75.925**	**58.240**	**77%**

සේවක වැටුප්, වේතන හා සේවක ප්‍රතිලාභ සඳහා රු: මිලියන 17.304 සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ වැයකල අතර, එහි ප්‍රගතිය අයවැය ගත මුදලෙන් 77% කි. ශක්‍යතා වර්ධන වැඩසටහන් සහ ආදායම් උපයන වැඩසටහන් සඳහා වැයකල මුදල රු: මිලියන 11.754 කි. පුහුණු වියදම් වල මූල්‍යමය ප්‍රගතිය 76%කි. ආයතනය බගවන්තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය සඳහා රු: මිලියන 2.936 ක් වියදම් කර ඇත. ක්ෂය ක්‍රමක්ෂය වියදම් රු: මිලියන 10.494 ඇතුලත්ව 2013 වර්ෂයේ මුළු පුනරාවර්තන වියදම රු: මිලියන 58.240කි. වාර්ෂික අයවැයගත අගයෙන් වටිනාකමෙන් පුනරාවර්තන වියදම් වල ප්‍රතිශතය 77%කි.

2013 වර්ෂය තුළ ආදායම් ඉපයීම (රු: මිලියන)

ආදායම් ඉපයීම	අයවැය	සත්‍ය	ප්‍රගතිය
පුහුණු ආදායම් (ආදායම් උපදවන වැඩසටහන් තුළින්)	16.475	11.572	70%
ආයතනයේ පහසුකම් කුලියට දීම මඟින්	7.000	6.569	94%
බගවන්තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානයෙන් ලද ආදායම	5.000	8.247	165%
පොලි ආදායම්	0.500	0.311	62%
වෙනත් ආදායම්	1.375	0.525	38%
එකතුව	30.35	27.227	90%

2013 වර්ෂය තුළදී ඉපයූ මුළු ආදායම රු: මිලියන 27.227 කි. එය අයවැය වටිනාකමෙන් 90%ක ප්‍රතිශතයකි.



ඉහත ප්‍රස්තාර සටහනට අනුව 43% ක් පුහුණු වැඩ සටහන් මගින් උපයා ඇති අතර 57% ක් වෙනත් ක්‍රියාකාරකම් මගින් උපයා ඇත.

2013 වසරේ ප්‍රාග්ධන වියදම් (රු: මිලියන)

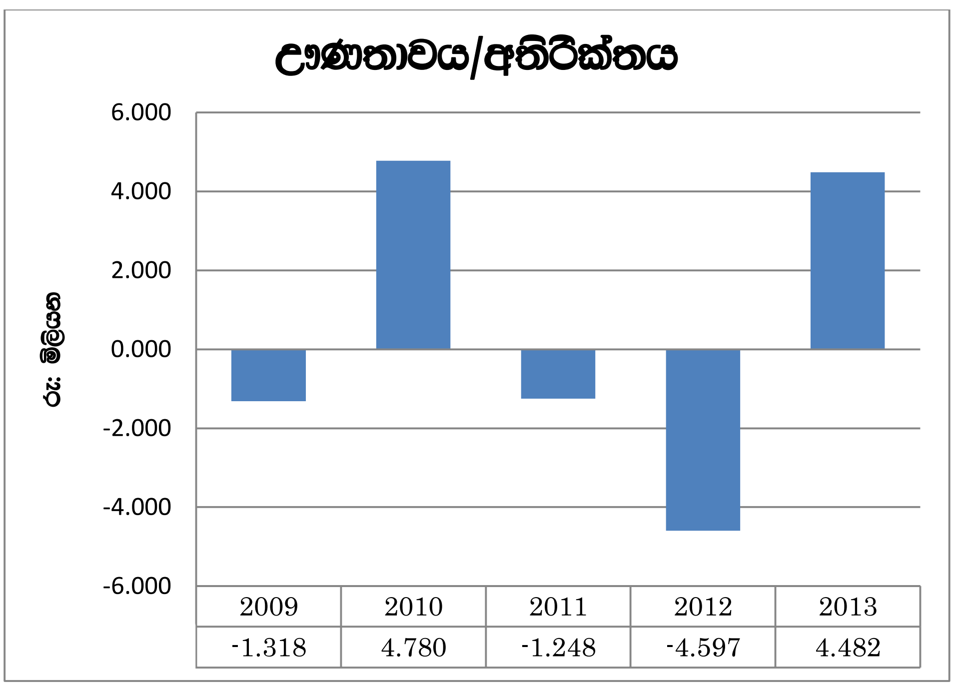
ප්‍රාග්ධන වියදම්	අයවැය	සත්‍ය	ප්‍රගතිය
ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියාව	4.700	4.099	87%
වාහන අළුත්වැඩියාව	2.000	0.739	37%
ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	5.750	2.062	36%
මාර්ග සංවර්ධනය	9.0	9.857	109%
දුරස්ථ අධ්‍යාපන සංවර්ධනය	0.8	-	-
ශක්‍යතා සංවර්ධන වැඩසටහන්	8.000	7.498	93%
එකතුව	30.250	24.255	80%

ආයතනය විසින් ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා රු: මිලියන 24.255 ක් වැයකර ඇත. රුපියල් මිලියන 2.062 ක් වියදම් කර ආයතනය සඳහා මල්ටි මීඩියා ප්‍රොජෙක්ටර්ස් සහ පරිගණක යනාදී උපකරණ මිලදී ගන්නා ලදී. ආයතනයේ අභ්‍යන්තර මාර්ග පද්ධතිය රු: මිලියන 9.85 ක් වියදම් කර සංවර්ධනය කරන ලදී. රු: මිලියන 4.1 ක මුදලක් ආයතනයේ ප්‍රධාන ශ්‍රවණාගාරය හා පුහුණු ගොඩනැගිල්ල අළුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා වියදම් කරන ලදී. 2013 වර්ෂය තුලදී කුඩා වතු හිමියන් සඳහා පවත්වන

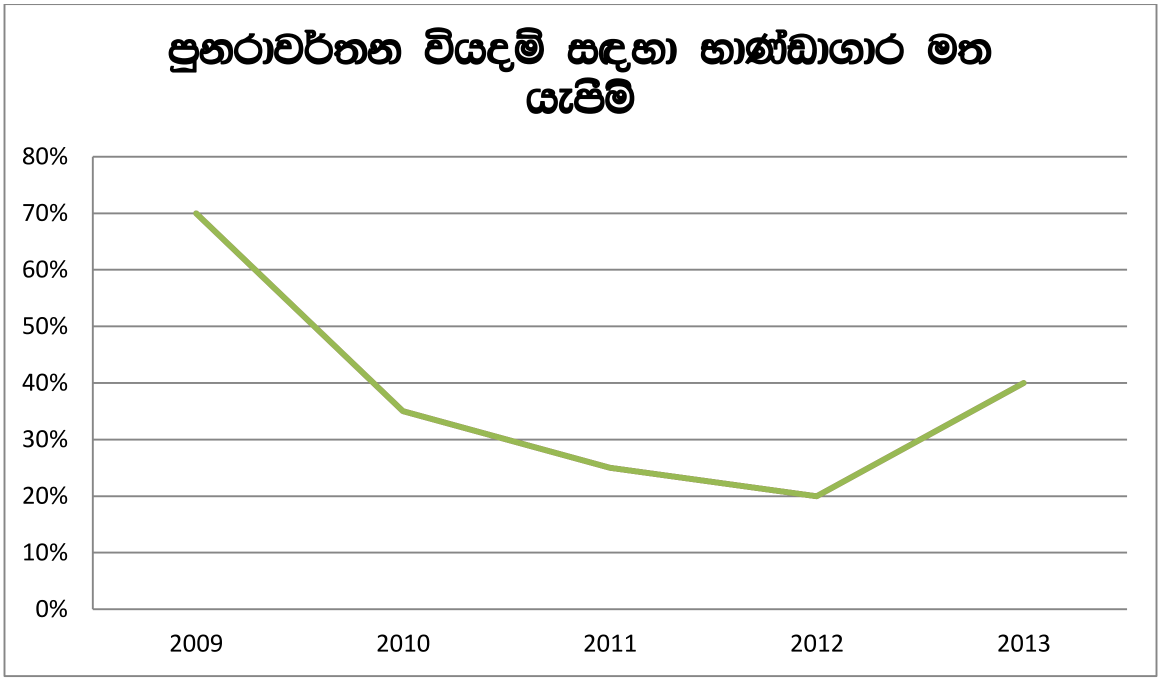
තේ, රබර්, පොල්, උක් සහ කජු වගාවන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් 236 ක් පවත්වා ඇති අතර, ඒ සඳහා රු: මිලියන 7.498 ක මුදලක් භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන යටතේ ලබා දෙන ලදි.

කුඩා වතු හිමියන් සඳහා පවත්වන ශක්‍යතා සංවර්ධන වැඩසටහන් (රු: මිලියන)

ශක්‍යතා වර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වූ ක්ෂේත්‍රය	වැඩසටහන් ගණන	සහභාගිවූවන් ගණන	වැඩසටහන් පිරිවැය /ආදායම
රබර්	104	5,304	3.146
තේ	24	1,209	1.420
පොල්	85	4,587	2.399
උක්	13	527	0.301
කජු	8	433	0.170
කුරුඳු	2	89	0.062
එකතුව	236	12,149	7.498
අයවැයගත මුදල	200	8,000	8.000
ප්‍රගතිය	118%	151%	94%



2013 වසරේදී ශුද්ධ අතිරික්තය රු: මිලියන 4.482 ක් වාර්තා විය. මෙය පසුගිය වර්ෂය හා සසඳන විට 197.4% ක වර්ධනයකි.



සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මහා භාණ්ඩාගාරය රුපියල් මිලියන 18.74 ක මුදලක් පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා සහ ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා රු: මිලියන 23.10 ක මුදලක් ප්‍රමාණය කරන ලදි. 2013 වසරේ පුනරාවර්ත වියදම් වලින් 39.2% කි.

8. පසුගිය වසරට සාපේක්ෂව ප්‍රගතිය

පසුගිය වසර හා සසඳන කල්හි පැවැත්වූ මුළු වැඩ සටහන් ප්‍රමාණය 249 සිට 288 දක්වා වැඩි වී ඇති හෙයින් ප්‍රතිෂ්ඨාපිතව එය පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව 3.6% ක ඉහල යාමකි. 2010 වසරට පුහුණු කල දින ගණන සහ උපයන ලද ආදායම සැලකිල්ලට ගැනීමේදී ඉතාමත් පැහැදිලි දියුණුවක් දැක ගැනීමට හැකිවේ. ආයතනයේ පුහුණු අංශයේ සේවක හිඟයක් පැවතියද බලාපොරොත්තු වු වැඩ සටහන් ප්‍රමාණයෙන් 100.7% ක් දක්වා ප්‍රගතියක් ලඟා කර ගනිමට හැකිවිය. මෙය 2012 වසරේ දි 92.5% ක් විය.

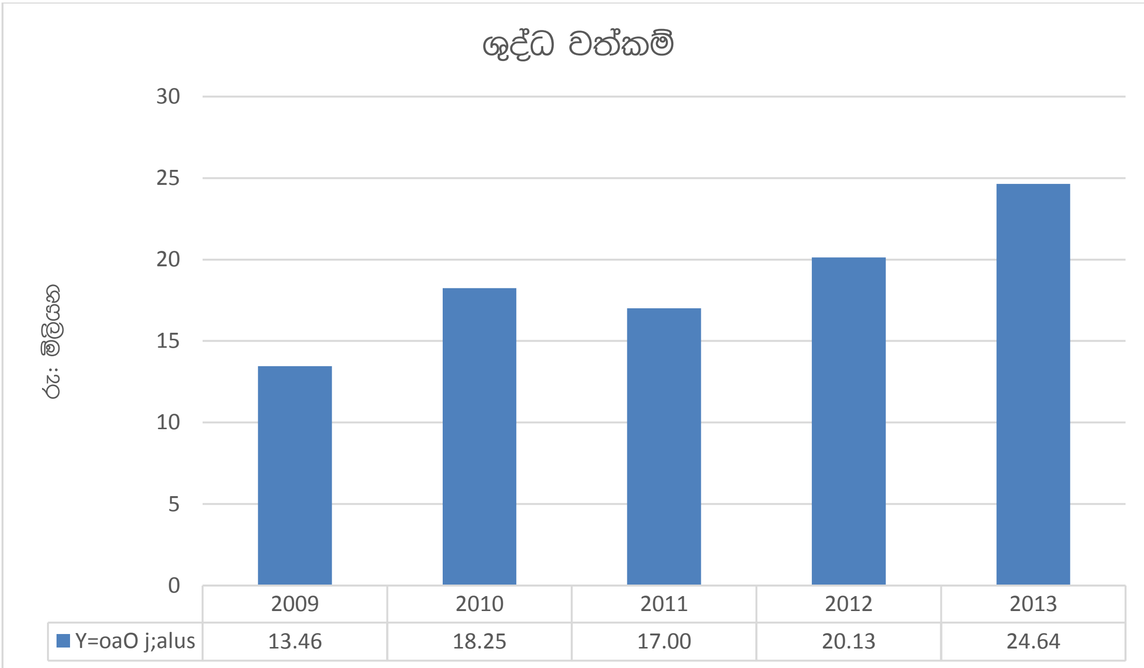
ඉහත වැඩ සටහන් වලට අමතරව ආයතනය විසින් වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ ජර්නල් දෙකක්ද (02) පුවත් ලිපි හතරක් (04) ද නිකුත් කරන ලදි. ඊට අමතරව ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලය, පොල් පර්යේෂණ ආයතනය, කුඩා තේ වතු සංවර්ධන මණ්ඩලය අදියේ විවිධ තනතුරු සඳහා කාර්ය මණ්ඩල සඳහා සුදුසු පුද්ගලයන් තෝරා ගැනීම, උසස් කිරීම් සඳහා අදාල විභාග 13 ක් පවත්වන ලදි. මෙය පසුගිය වසරට සාපේක්ෂව 18% ක වැඩි වීමක් පෙන්නුම් කෙරේ.

ආයතනයේ මුළු වෘත්තිය සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව 238 දක්වා වැඩි වී ඇත. අතුරුගිරිය පුස්තකාලයේ හා බගවන්තලාව කුඩා පුස්තකාලය සතුව වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ විවිධ විෂයන් ඇතුලත් පොත් පිළිවෙලින් 6,000 ක් හා 600 ක් පවතී.

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රු: මිලියන 4.09 ක් වැය කර ආයතනයේ ප්‍රධාන ශ්‍රවණාගාරය සහ පුහුණු අංශ ගොඩනැගිල්ල සහ බගවන්තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ නාන කාමර අළුත්වැඩියාව කරන ලදි. පුස්තකාල පොත් මිලදී ගැනීම සහ උපකරණ අත්පත් කර ගැනීම වෙනුවෙන් රු.මිලි. 1.664 ක් වැය කරන ලදි. මෙය ආයතනයේ පුහුණුව ලබන්නන්ගේ පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම කෙරෙහි අත්‍යාවශ්‍ය වූ අවශ්‍යතාවයක් විය. ආයතනය විසින් 2012 වසරේදී රු.මිලි. 26.464 ක් ඉපයීමට හැකි විය. මෙය රු.මිලි. 27.227 ක් දක්වා වැඩි කිරීමට 2013 වසරේදී හැකි වීමෙන් 2.9% ක වැඩි වීමක් පෙන්නුම් කර ඇත. රු.මිලි. 11.588 ක් කොරියානු වැඩ සටහන් තුලින් උපයා ගැනීමට හැකිවූ අතර එය පසුගිය වසරේ රු.මිලි. 8.66 කි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී පුහුණු වැඩ සටහන් සඳහා සහභාගිවූවන්ගේ සංඛ්‍යාව විශාල ලෙස ඉහල ගිය අතර එය 12149 කි. එය පසුගිය වසරට සාපේක්ෂව 25% කට සමාන වැඩි වීමකි. මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් නොමිලේ කුඩා වතු හිමියන් පුහුණු කිරීම සඳහා වැය කිරීම වෙනුවෙන් ලබාදුන් රු.මිලි. 7.498 ක මුදලක් වැය කරන ලදි. කුඩා වතු හිමියන්ගේ දායකත්වය හා වැදගත්කම මහා භාණ්ඩාගාරයට භාරදීමෙන් පසු සියළු වැවිලි අංශයන් සඳහා වැඩ සටහන් 236 ක් පැවැත්වීමට හැකි විය. 2013 වසරේදී මෙම මුදල රු.මිලි. 10 ඉක්මවා වැඩි කර ඇත. රටේ මුළු නිෂ්පාදනයෙන් පොදුවේ කුඩා වතු හිමියන් (තේ, රබර්, පොල්, උක්, තල් සහ කුරුඳු ආදිය) 75 % ක පමණ දායකත්වයක් දරනු ලබයි. එම නිසා වැඩි වශයෙන් කුඩා වතු හිමියන් සඳහා වැඩ සටහන් පැවැත්වීම තුලින් ඔවුන්ගේ හැකියා මට්ටම් වැඩි දියුණු කිරීම සියළු දෙනා පොදුවේ පිලිගන්නා ලද කරුණකි. ආයතනය විසින් මෙම කාර්යය පිළිබඳ කරන අතර මුළු වැඩ සටහන් ප්‍රමාණයෙන් 91 % ක් සහ මුළු සහභාගි වූවන්ගෙන් 94 % ක් ආවරණය වන පරිදි කුඩා වතු හිමියන් වෙනුවෙන් වැඩ සටහන් පැවැත්වීමට කටයුතු සිදුකර ඇත.

මුළු ශුද්ධ වත්කම රු: මිලියන 24.64 දක්වා 2013 වසරේදී වැඩිවිය. මුළු ජංගම වත්කම් රු: මිලියන 26.509 දක්වා වැඩි වී ඇති අතර එය පසුගිය වසරට සාපේක්ෂව 78% ක සුවිශේෂී වූ වර්ධනයකි.

මූල්‍ය ප්‍රතිශතය අනුව වර්ෂය අවසානයේ ජංගම වගකීම් රු: මිලියන 15.24 කි. ආයතනය විසින් රු: මිලියන 6.183 ක සේවක ප්‍රතිලාභ වෙනුවෙන් වෙන් කිරීමක් සිදු කරන ලදි.



9.0 ආයතනය විසින් මුහුණ දුන් ගැටළු

2004 වසරේදී සිදුවු ප්‍රතිව්‍යුහකරණ ක්‍රියාවලියේ බලපෑම හේතුවෙන් පෙර වර්ෂයන්හීදී පරිදි 2013 වසරේදී විවිධ ගැටළු වලට ආයතනයට මුහුණ දීමට සිදු විය. පුහුණු අංශ සේවක හිඟය මින් ප්‍රධාන එකකි. පුහුණු අංශයෙහි කාර්ය මණ්ඩලය 06 දෙනෙකු පමණක් සේවය කරන ලදී. නම් වශයෙන් පුහුණු විශේෂඥ (කළමනාකරණ), පුහුණු විශේෂඥ (ගිණුම් හා මුල්‍ය පාලන), පුහුණු විශේෂඥ (කෘෂි ආර්ථික), පුහුණු නිළධාරී (කළමනාකරණ), පුහුණු නිලධාරී (කෘෂි ආර්ථික) සහ පුහුණු සහකාරවරයෙකු පමණි. මෙහි තනතුරු ගණනාවක් සඳහා ඇබෑර්තු පැවතියද 2013 වසරේදී බඳවා ගැනීමට අසීරු කරුණක් විය. ආයතනයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී වන දරණ අධ්‍යක්ෂ තනතුර 2013 ඔක්තෝම්බර් 20 වන දින සිට පුරප්පාඩුව පවතී. කෙසේ නමුත් දෙවතාවක් අධ්‍යක්ෂ තනතුර සඳහා පුවත්පත් දැන්වීම් පලකර අයදුම්පත් කැඳවුවද බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියට අනුකූලව මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති කිසිදු අයදුම්කරුවෙකු තෝරා ගැනීමට නොහැකි විය. ඔවුන් සඳහා සුදුසුකම් පරිදි සුදුසුකම් හෝ පලපුරුද්ද නොමැති කම හෝ ඒ දෙකම නොමැති අයවලුන් විය. 2013 ඔක්තෝම්බර් මස 17 වන දින සිට සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන) තනතුර පුරප්පාඩුව පවතී.

බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ සඳහන් පරිදි මෙම තනතුර සඳහා ඉහල සුදුසුකම් ඉල්ලා ඇති අතර අනෙක් අතට තෝරා ගනු ලබන පුද්ගලයන්ගේ සුදුසුකම් හා පලපුරුද්ද නොසලකා ආරම්භක වැටුප් පියවරෙහි තැබිය යුතුව ඇත. බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ සඳහන් මෙම කොන්දේසි හේතුවෙන් සුදුසු පුද්ගලයන් පුහුණු අංශය සඳහා බඳවා ගැනීම මහත් අසීරුතාවයක් බවට

පත්වී ඇත. අනෙකුත් වැව්ලි පර්යේෂණ ආයතන සහ ඒ හා සමාන ආයතන සමඟ සසඳා බැලීමේදී ආයතනයේ අඩු වැටුප් ව්‍යුහය හේතුවෙන් අයදුම් කිරීමට කැමති පුද්ගලයන් සමහරෙකු පුරප්පාඩු සඳහා අයදුම් කිරීමට අකමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

සමහර වැව්ලි සමාගම් ඔවුන්ගේ විධායක නිලධාරීන් අපගේ දීර්ඝ කාලීන අධ්‍යාපනික පාඨමාලා සඳහා සහභාගී කරවීමට මැලිකමක් දක්වන ලදී. මෙය ආයතනය මුහුණ දීමට සිදුවූ විශාල බාධකයන් ලෙස දැක්විය හැක. මේ සඳහා ප්‍රධාන වශයෙන් හේතු වී ඇත්තේ විධායක නිලධාරීන් අඛන්ඩව පුහුණු වැඩ සටහන් වල දේශන සඳහා නිදහස් කිරීම හේතුවෙන් ඔවුන්ගේ නිෂ්පාදනය හා වතු වල පරිපාලන කාර්යයන් සඳහා බලපෑම් ඇතිවීමය. ඒ හේතුවෙන් ආයතනයේ අධ්‍යාපනික පාඨමාලා පැවැත්වීමේ ක්‍රමය නිරන්තරයෙන් වෙනස් කිරීමට සිදු විය. ආරම්භයේදී ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා පූර්ණ කාලීනව මාස 04 ක් පැවැත්වීය. නමුත් වතු වල කළමනාකාරිත්වය පුද්ගලිකරණය වීමෙන් පසු එය මසකට එක දිගට දින හයක් බැගින් පැවැත්වීම දක්වා වෙනස් විය. කෙසේ නමුදු මෙම ක්‍රමවේදයන් වෙනස් වීම් වලට ලක්වී වර්තමානයේදී සිකුරාදා දිනය සමඟ පළවන හා තුන්වන සති අන්තයන්හි කඩින් කඩ දින 6 ක් වන සේ මෙම පාඨමාලාව පවත්වනු ලැබේ. ආයතනය විසින් මුහුණ දිමට සිදුවූ මෙම ප්‍රධාන අපහසුතාවයන් හේතුවෙන් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා දුරස්ථ අධ්‍යාපනික ක්‍රමය දක්වා වෙනස් කිරීමට කටයුතු සිදු කරමින් පවතී. ඒ අනුව 2014 වසරේ හතර වන කාර්තුවේදී මෙම ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව නව ක්‍රමවේදය යටතේ ආරම්භ කිරීමට හැකිවේ යැයි අපේක්ෂා කරයි.

අධ්‍යාපනික වැඩ සටහන් සඳහා සතියේ දින වලදී සහභාගී වීමට සමහර අයදුම්කරුවන් කැමැත්ත නොදක්වන අතර එවැනි වැඩ සටහන් සති අන්තයේදී පැවැත්වීමට ආයතනයට සිදු විය. අතිකාල වියදම් වැනි වියදම් මේ හේතුව නිසා බලාපොරොත්තු රහිතව වැඩි වී ඇත. තවද ආයතනයේ අභ්‍යන්තර සම්පත්දායකයින් සඳහා සති අන්තයන්හීදී ගෙවීම් රහිතව සේවය කිරීමට සිදු වි ඇත.

කෙසේ වුවද 91 % ක් පමණ වැඩ සටහන් කුඩා වතු හිමියන් සඳහා පැවැත්වන ලදී. ආයතනයේ මෙවැනි වැඩ සටහන් කුඩා වතු හිමියන් සිටින ප්‍රදේශ ආවරණය වන පරිදි පැවැත්වීමට කටයුතු යොදා තිබුණි. සමහර අවස්ථාවන්හීදී සම්පත්දායකයින් සහ අනෙකුත් සහය නිලධාරීන් සඳහා කිලෝමීටර් 400 කට වඩා ගමන් කිරීමට සිදු විය. එවැනි වැඩ සටහන් සඳහා කුඩා වතු හිමියන් ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනය වෙත පැමිණෙන්නේ නම් ඔවුන්ගේ දින දෙක තුනක ආදායම අහිමි වන බැවින් එලෙස පැමිණීමට ඔවුන් මැලිකමක් දක්වයි. මෙම වැඩ සටහන් කුඩා වතු හිමියන් සිටින ප්‍රදේශ වල පැවැත්වීම හේතුවෙන් අතිකාල දීමනා, ගමන් වියදම් සහ යැපුම් දීමනා ආදියෙහි යම් ඉහල යාමක් කෙරෙහි හේතුපාදක වී ඇත.

මූලික වශයෙන් අඩු දේශන දීමනාවන් ගෙවීම හේතුවෙන් පළපුරුදු උගත් සම්පත් දායකයින් ආයතනයේ සේවය සඳහා යොදා ගැනීමට අපහසු වීම තවත් බාධකයකි. වර්තමානයේ මෙම

මුදල පැයකට රු. 1,000/- ක් වේ. අනෙකුත් ආයතන සමඟ සසදීමේදී මෙය අඩු දේශන ගාස්තු දීමනාවකි. පාඨමාලා ගාස්තු තීරණය කිරීමේදී දේශන ගාස්තු සමඟ අනෙකුත් අදාල පිරිවැයන් සැලකිල්ලට ගනු ලබන අතර දේශන ගාස්තු ඉහල දැමුවහොත් එය පාඨමාලා ගාස්තුව ඉහල දැමීමට බලපානු ඇත. පාඨමාලා සඳහා සහභාගීවන්නන්ගේ ප්‍රමාණය සඳහා මෙමගින් බලපෑම් ඇති කල හැක. එසේ වුවහොත් පාඨමාලා ප්‍රමාණය සඳහා වු ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට නොහැකිවේ. කෙසේ නමුදු ආයතනය සැලකිය යුතු ලෙස දේශන ගාස්තු ඉහල දැමීමට ලබන වර්ෂයේ කටයුතු යෙදීමට බලාපොරොත්තු වේ. මෙමඟින් බොහෝ දෙනාට ප්‍රිය වු සුදුසුකම් ලත් බාහිර සම්පත්දායකයින් ආයතනය වෙත ආකර්ශනය කර ගැනීමට බලාපොරොත්තුවේ.

වර්තමානයේදී ආයතනය සතු වාහන 08න් 06 ක් අවුරුදු 15 ක් ඉක්මවා ධාවනය කරන ලද ඒවාය. පෙජරෝ ජීප් රථය අවුරුදු 25 කට වඩා පැරණිය. කලින් සඳහන් කල පරිදි දිවයිනේ විවිධ ප්‍රදේශ වල කුඩා වතු හිමියන් වෙනුවෙන් වැඩ සටහන් පැවැත්වීම ඒ සඳහා සහභාගී වීමට මෙම පවතින වාහන නුසුදුසු තත්වයේ පවතී. ආයතනයේ සේවාදායකයින් හට කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම සහතික වීම සඳහා මෙම වාහන වලට නව වාහන හුවමාරු කිරීමක් සිදු කල යුතුය.

තවද ආයතනයේ පවතින ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය උපකරණ ප්‍රවාහණය සඳහා දැනට පවතින වාහන සුදුසු තත්වයේ නොපවතී. එම උපකරන නියමිත පරිදි අසුරා ආරක්ෂිත ලෙස ප්‍රවාහනය නොකිරීමෙන් කැඩී බිදී යා හැකිය. එම නිසා ජංගම පුහුණු ඒකකය සඳහා සුදුසු වාහනයක් මිලදී ගැනීම සඳහා අවශ්‍යතාවයක් මතු වී ඇත.

10.0 නිගමන

2004 වසරෙන් පසු ප්‍රතිව්‍යුහකරණ ක්‍රියාවලිය හේතුවෙන් ආයතනයට නොයෙකුත් බාධක හා අවහිරතා සඳහා මුහුණ දීමට සිදුවුවද ආයතනය කෙරෙහි උනන්දුවක් දක්වන සමහර පාර්ශවයන්ගේ මැදිහත් වීම ආයතනය ක්‍රියාවිරහිත තත්වයේ පැවති කාල සීමාව තුල නේවාසික පුහුණු වැඩ සටහන් ස්ථාපිත කිරීමට හැකි විය. ඒ තුලින් පසුගිය 2012 වසරට සාපේක්ෂව ආයතනයේ මුල්‍යමය සහ භෞතික වශයෙන් ප්‍රගතියක් අත්පත් කරගෙන ඇත. ආයතනය අපේක්ෂා කල වැඩ සටහන් ප්‍රමාණය 256 ක් වුවද එය 258 ක් දක්වා වැඩි කර ගැනීමට හැකි විය. මෙය 100.7 % ක ප්‍රගතියක් අපේක්ෂා කල ප්‍රමාණය සමඟ සැසදීමේදී පෙන්නුම් කරයි.
ආයතනයට තෘප්තිමත් වීමට කාරණයක් වශයෙන් කුඩා වතු හිමියන් හා කම්කරුවන් සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වීමට 36% කින් පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව වැඩි කර ගැනීමට හැකි වී ඇත. මෙම අගය කුඩා වතු හිමියන් හා කම්කරුවන් සඳහා වැඩ සටහන් වලට ඉහල ඉල්ලුමක් පවතින බව පෙන්නුම් කෙරේ.
ආයතනයට තෘප්තිමත් වීමට කාරණයක් වශයෙන් කුඩා වතු හිමියන් හා කම්කරුවන් සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වීමට 36% කින් පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව වැඩි කර ගැනීමට හැකි වී

ඇත. මෙම අගය කුඩා වතු හිමියන් හා කම්කරුවන් සඳහා වැඩ සටහන් වලට ඉහල ඉල්ලුමක් පවතින බව පෙන්නුම් කෙරේ.

කෙසේ වුවද කුඩා වතු හිමියන් හා වතු කම්කරුවන් සඳහා වඩ වඩාත් වැඩ සටහන් පැවැත්වීම කෙරේ හැකියාව පැවතියද පුහුණු අංශයේ නිලධාරි හිඟය මත මෙම වැඩ සටහන් පැවැත්වීමට හැකියාවක් නොමැති වී ඇත.
රුː මිලියන 4.482 ක ශුද්ධ අතිරික්තයක් වර්ෂයේ වියදම් හා ආදායම් අතර දැක ගැනීමට හැකි වූ අතර ශුද්ධ වත්කම්හි අගය 2012 වර්ෂයේදී රුː මිලියන 20.136 සිට රුː මිලියන 24.619 දක්වා වැඩි වී ඇත. මෙම තත්වය ඉතා හොඳ විජයග්‍රහණ තත්වයක් ලඟාකර ගැනීමක් ලෙස සැලකිය හැකිය.

තවද තේ, රබර්, පොල්, උක් සහ කජු කුඩා වතු හිමියන් සඳහා භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගෙන රු. මිලි. 7.498 ක් වැය කර වැඩ සටහන 236 ක් පැවැත්විය. කුඩා වතු හිමියන් සහ වතු කම්කරුවන් පුහුණු වැඩ සටහන් වෙනුවෙන් වැඩි අවධානයක් යොමු කිරීමට ඊලඟ වර්ෂයේදීද බලාපොරොත්තුවේ. මෙම තොරතුරු පදනම්ව ආයතනයේ සමාලෝචිත වර්ෂයේදී මුල්‍ය සහ භෞතික ප්‍රගතිය පිලිබඳ සෑහීමකට පත්විය හැකි අතර 2014 වසරේදී ආයතනයේ සේවකයන්ගේ උත්සාහය හා පාලක මණ්ඩලයේ නිසි උපදෙස් මත සැලසුම් කල ඉලක්කයන් සපුරා ගැනීමට බලාපොරොත්තු වේ.

ආයතනයේ සභාපති වශයෙන් පාලක මණ්ඩලය වෙනුවෙන්ද කළමනාකාරීත්වය වෙනුවෙන්ද ආයතනයේ 2013 වර්ෂය තුල ක්‍රියාකාරකම් සාර්ථකව ඉටු කර ගැනීමට උපරිම සහයෝගය දැක්වූ සෑම දෙනා සඳහා අවංක ස්තූතිය හා කෘතගුණ දැක්වීමට මෙය අවස්ථාවක් කර ගනිමි.

රංජිත් කුමාර සමරසිංහ

සභාපති

මූල්‍ය වාර්තා

පටුන

මූල්‍ය වාර්තා

	පිටුව
2012 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන්	42 -49
මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනය	50
මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය	51
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය	52
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	53
අයවැය සහ සත්‍ය කාර්ය සාධනය	54
දේපල පිරියත හා උපකරණ ලේඛනය	55
අස්පෘෂ්‍ය වත්කම්	56-57
2013 වර්ෂය සඳහා ගිණුම් සටහන්	58-69
මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතියේ ඉස්මතු කිරීම	70
විගණකාධිපති වාර්තාව	72 -76

ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනය

2013 මුල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන්

01. මූලික ගිණුම්කරණ සංකල්ප

ආයතනයේ සියළු වගකීම් පියවීමට ප්‍රමාණවත් වන සේ අරමුදල් රජයේ ප්‍රදන, පුහුණු වැඩසටහන් අධ්‍යාපනික පාඨමාලා, උපදේශකත්ව පැවැරුම්, වෘත්තිය සාමාජිකත්ව දායක අරමුදල් සහ ප්‍රකාශන අලෙවියෙන් ලැබේ යැයි සැලකිල්ලට ගෙන ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයේ උපදෙස් මත අවිච්ඡින්න පැවැත්ම සංකල්පය මත පදනම්ව ගිණුම් සැකසීම සිදු කරයි.

02. වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන්හි සාරාංශයන්

ගිණුම් පිළියෙල කිරීමට අදාල මූලික ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පහත සඳහන් කර ඇත.

ගිණුම් වාර්තා පිළයෙල කිරීමට අදාල කර ගත් මූලික ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති විශේෂයෙන් සඳහන් නොකරන සෑම අවස්ථාවකදීම අඛණ්ඩව සියලුම ප්‍රකාශිත වර්ෂයන් සඳහා අදාල වේ.

පිළියෙල කිරීමේ පදනම

2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතින්ට අනුකූලව උපචිත පදනම සැලකිල්ලට ගෙන මූල්‍ය වාර්තා පිළියෙල කර ඇත. මූලික ගණනයන් සඳහා වත්කම්හි ඓතිහාසික පිරිවැයට ප්‍රත්‍යාගණයන් ගැලපීමෙන් සිදු කරනු ලැබේ.

මූල්‍ය වාර්තා සඳහා අපහරණ පැවැත්ම පදනම සැලකිල්ලට ගෙන පිළියෙල කරන අතර මෙම පදනම වර්ෂය පුරාම අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන අදාල කරගනු ලැබේ.

2.1 වැඩ, සේවා සහ සැපයුම

ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශන සංග්‍රහයන්ට අනුකූලව වැඩ, සේවා සහ සැපයුම් වලදී ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටිය අනුගමනය කරනු ලබයි.

2.2 අස්පෘෂ්‍ය වත්කම්

අත්පත් කර ගත් අස්පෘෂ්‍ය වත්කම්හි ගත් මිලෙහි සමුච්චිත ක්‍රමක්ෂය සහ අගයන් අඩු වීම, අඩු කර වාර්තා කරනු ලැබේ. ක්‍රමක්ෂය අය කරනු ලබන්නේ සරල මාර්ග පදනම මත වත්කමෙහි ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය සැලකිල්ලට ගෙනය. සෑම වර්ෂයක් අවසානයේදීම ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය සහ ක්‍රමක්ෂය සමාලෝචනය කරනු ලබන අතර වත්කමෙහි වටිනාකම්හි වෙනස් වීමක් සිදු වුවහොත් එම වෙනස පිරික්සුම් කල අගය පදනම්ව ගිණුම්ගත කරනු ලැබේ.

දුරස්ථ ඉගෙනුම් ඒකක සංවර්ධන පිරිවැය

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සඳහා දුරස්ථ ඉගෙනුම් සංවර්ධන පිරිවැය අස්පෘෂ්‍ය වත්කම් ලෙස සලකන අතර, එහි අපේක්ෂිත ප්‍රයෝජනවත් ආයුකාලය අවු. හතරකට සීමා වේ.

විස්තරය	ගිණුම්කරණ පරිගණක මුදුකාංගය	දුරස්ථ අධ්‍යාපන සංවර්ධන පාඨමාලා ගාස්තුව
ජීව කාලය	වසර 04	වසර 04

2.3 කුඩා වතු හිමියන් සඳහා ශක්‍යතා වර්ධන වැඩ සටහන්

මෙම කුඩා වතු හිමියන් සඳහා පවත්වන වැඩ සටහන් ආයතනයට ප්‍රාග්ධන ආයෝජනයක් හා සංවර්ධන වියදමක් ලෙස සලකන අතර ඒ තුලින් ආයතනයේ කිර්තිභාවය වැඩි වීමට හේතු පාදක වී ඇත. කුඩා වතු හිමියන්ගේ ශක්‍යතාවයන් මේ තුලින් වර්ධනය වන අතර මේ තුලින් වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ හා ආයතනයේ නිෂ්පාදනතාවය වැඩි දියුණු වීමට හේතු පාදක වේ.

මෙම වැඩසටහන් තුළින් කුඩා වතු හිමියන්ගේ කෘෂිකාර්මික හැකියාව දැනුම වර්ධනය වන අතර ඒ තුළින් දායකත්වයෙන් ඉහල නිෂ්පාදනයන් අවසාන පාරිභෝගිකයා වෙත ලබාදෙනු ඇත. මෙය අපනයනකරුවන්ගේ ආදායම් ඉපයීමට සහාය වීමට යොදා ගන්නා ලද වඩාත් වැදගත් ක්‍රියාමාර්ගයකි.

මෙම වැඩසටහන්හි ප්‍රතිඵල වර්ෂයන් තුළදී උපලබ්ධි වන බවට උපකල්පනය කරන අතර එම නිසා ආයෝජිත අගය එම වර්ෂයේදීම ලියා හරිනු ලැබේ.

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය 2012 වර්ෂයේදී රු: 4.865,973.59 ක් වැය කර ඇති අතර, ආයෝජිත අගය ගිණුම්කරණ උපකල්පිතයන්ට අනුව 2012 වර්ෂය තුළදීම ලියා හැරිය යුතුව ඇත. ගිණුම්කරණ පදනම පහත පරිදි වේ.

	2012.12.31 දිනට නව අර්ථ කථනයට අනුව (රු: දහස්)	2012.12.31 දිනට වෙනස් කිරීමට පෙර (රු: දහස්)
වැඩ සටහන් සඳහා පිරිවැය	4,866	4,866
ක්‍රමක්ෂය	4,866	575
ශුද්ධ අගය	-	4,291
ශක්‍යතා සංවර්ධන වැඩ සටහන් සඳහා රජයේ ප්‍රදාන	4,866	4,866
වාර්තාගත ශුද්ධ අලාභය	(4,598)	(5,712)
විලම්භිත ගිණුමේ ශේෂයන්	60,421	65,287

ජාතික අයවැය මඟින් මූල්‍යනය කිරීම මඟින් රු: මිලියන 749 වැයකර කුඩා වතු හිමියන් සහ වතු කම්කරුවන්ගේ දැනුම 2013 වර්ෂයේදි වර්ධනය කර ඇත.

2.4 දේපල පිරියත හා උපකරණ

දේපල පිරියත හා උපකරණ ඓතිහාසික පිරිවැයට සමුච්චිත ක්ෂය අඩුකර පෙන්නුම් කරයි. වත්කම ක්‍රියාකාරී තත්වයට ගෙන එන තෙක් වු සෑම සෘජු පිරිවැයක්ම සහ සැලකිය යුතු අළුත්වැඩියාවන්ද මෙම ඓතිහාසික පිරිවැයට අන්තර්ගත කර ඇත.

2.4.1 ක්ෂය කිරීම

ක්ෂය කිරීම සරල මාර්ග ක්‍රමය පදනම්ව ගණනය කරනු ලබන අතර ගිණුම් සඳහා ක්ෂය ඇස්තමේන්තුගත කරනු ලබන්නේ වත්කමේ ජීවිත කාලය සැලකිල්ලට ගෙන පිරිවැයෙන් සුන්බුන් අගය අඩු කිරීම මඟිනි.

පොදුවේ උපයෝගි කර ගනු ලැබූ ක්ෂය අනුපාතයන් පහත පරිදිවේ.

නිදහස් ගොඩනැගිලි	5%
කාර්යාලිය ලි බඩු	10%
කාර්යාලිය උපකරණ	20%
මෝටර් වාහන	20%
යන්ත්‍ර හා පිරියත	20%
මාර්ග පද්ධති, ජල සැපයුම්, විදුලිය හා දුරකථන, යටිතල වත්කම්	10%
පුස්තකාල පොත්	10%
විවිධ උපකරණ	25%
ඉඩම් වැඩි දියුණු කිරීම්	10%

යටිතල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීමේ වියදම් වලට පහත සඳහන් දෑ ඇතුලත් වේ.

- මාර්ග සංවර්ධන වියදම්
- ජල සැපයීමේ වියදම්
- පරිගණක මෘදුකාංග සහ ජාල කරණ වියදම්

එවැනි වැඩි දියුණු කිරීම් වල ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය වසර 10 කි. 2013.01.01 දිනට මාර්ග, ජලය, විදුලිය සඳහා වත්කම් ගිණුමේ ශේෂය යටිතල පහසුකම් වත්කම් ගිණුම ලෙස නම් කරන ලදී. මෙය ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුගත කිරීම වෙනුවෙන් සිදු කරන ලදී.

අගය කිරීමේ පදනම

මෝටර් වාහන හා ඉඩම් හැර සියළුම ස්ථාවර වත්කම් පිරිවැය ක්‍රමය යටතේ ක්ෂය කිරීම් ගිණුම් ගත කෙරේ. වාහන සඳහා ප්‍රත්‍යාගණන ගිණුම් පදනම යොදා ගන්නා ලද අතර ඉඩම් සඳහා ක්ෂය කිරීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

2.4.2 අපහරණය කිරීම

අපහරණය කිරීමෙන් ලබන ලාභය හෝ පාඩුව නිර්ණය කරනු ලබන්නේ වත්කම් විකිණීමෙන් ලැබෙන මුදලෙන් වත්කම්හි රැගෙන එන වටිනාකම හා සැසදීමෙනි. මෙය ආදායම් වාර්තාවේ ඇතුලත් කරනු ලැබේ.

2.4.3 ප්‍රත්‍යාගණනය

අළුතින් මිලදී ගත් වාහන දෙක හැර ආයතනයේ සියළුම මෝටර් වාහන 2012 අගෝස්තු 23 වන දින වෘත්තිය වාහන තක්සේරුකරුවෙකු විසින් ප්‍රත්‍යාගණනය කරන ලදි. මෙමගින් ඇති වු ප්‍රත්‍යාගණන ලාභය රු: 7,833,012.66 ක් ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය තුල ඇතුලත් කර ඇත. 2013.12.31 දිනට මුළු ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත ප්‍රමාණය රු: 10,584,233.03 දක්වා වැඩි වී ඇත. ප්‍රත්‍යාගණනය පිළිබඳ විස්තර පහත සඳහන් වේ.

තක්සේරුකරුගේ නම	:-	ඩී.බී. ද සිල්වා මහතා		
සුදුසුකම්	:-	වෘත්තිය වාහන තක්සේරුකරු		
තක්සේරු කල දිනය	:-	2012 අගොස්තු 23		
තක්සේරු වටිනාකම	:-	32-4086 ජීප් රථය	-	රු. 1,450,000/-
		61-2361 බස් රථය	-	රු. 950,000/-
		250-3161 කැබ් රථය	-	රු. 1,700,000/-
		58-3717 කැබ් රථය	-	රු. 1,700,000/-
		250-2603 කැබ් රථය	-	රු. 1,550,000/-
		250-2604 වෑන් රථය	-	රු. 1,950,000/-

2.4.4 වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය

වර්ෂයක් අවසානයේ වාර්ෂිකව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පවත්වා ආර්ථිකමය වශයෙන් පාවිච්චියට ගත නොහැකි ද්‍රව්‍ය අපහරණය කිරීම සඳහා නිර්දේශ කරනු ලබයි.

2.4.5 ක්ෂය කිරීමේ පදනම සහ ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය වෙනස් කිරීම තුළින් ඇති වූ බලපෑම

ක්ෂය ගණනය කිරීමේ ක්‍රමය හීනවන ශේෂ ක්‍රමයේ සිට සරල මාර්ග ක්‍රමය දක්වා 2012 දී වෙනස් කර ඇත. ක්ෂය වීම් ගණනය කරනු ලබන්නේ නැවත සලකා බලන ලද ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය අනුවයි. ඉහත වෙනස් කිරීම මත ක්ෂය අගය කෙරේ සිදු වූ බලපෑම පහත පරිදි වේ.

ක්ෂය වටිනාකම	9,026	7,974
2012.12.31 දිනට ලාභය/අලාභය	(4,696)	(3,645)

03. යටිතල පහසුකම් සැපයීම වෙනුවෙන් ඇති තැම්පතු

යටිතල පහසුකම් සැපයීම වෙනුවෙන් සේවා සපයන ආයතනය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති තැම්පතු මෙයට ඇතුලත්වේ.

04. තොගයන්

ආයතනයේ ප්‍රකාශන, මුද්‍රණ උපකරණ, ලිපි ද්‍රව්‍ය, කාර්යාල අවශ්‍යතා, ටයර් සහ වෙනත් පාරිභෝගික ද්‍රව්‍යයන් තොගයේ අන්තර්ගත වේ. මෙම තොග ගණනය කරනු ලබන්නේ ද්‍රව්‍ය මිල දී ගත් වටිනාකම අනුව ප්‍රථම මිල, ප්‍රථම නිකුතු මිල ක්‍රමය සැලකිල්ලට ගැනීමෙනි. තේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියෙන් ප්‍රදානය කල පොත් ප්‍රකාශිත පොත් තොගයේ ඇතුලත් කර ඇත.

05. මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දෑ

මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දේ සඳහා මුදල් සහ අතුරුගිරිය ලංකා බැංකු ශාඛාවේ ජංගම ගිණුමේ ශේෂයන් ඇතුලත්ය.

06. කෙටි කාලීන ආයෝජන

ආයතනය විසින් උපයන ලද අතිරේක ආදායම ආයතනයේ ඉදිරි සංවර්ධන වැඩ සටහන් සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගැනීම සඳහා කෙටි කාලීන ඉල්ලුම් තැම්පතු ස්ථාවර තැම්පතු සහ ඉතිරි කිරීමේ තැම්පතු ලෙස ලංකා බැංකුවේ අතුරුගිරිය ශාඛාවේ තැම්පත් කර ඇත.

07. සංචිතයන්

7.1 ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතයන්

2012 වර්ෂයේ දී වාහන ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තයන් ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත ගිණුමට ඇතුලත් කර ඇත. ප්‍රත්‍යාගණනය කරන ලද වාහන විකිණීම හේතුවෙන් ඇති වන ලාභයන් ප්‍රත්‍යාගණන ගිණුමෙන් රඳවා ගත් ලාභ ගිණුමට මාරු කර ඇත.

08. සේවක විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ

සේවයෙන් විශ්‍රාම යන සේවකයින් සඳහා ගෙවිය යුතු පාරිතෝෂිත දීමනා වෙන් කිරීම් මේ යටතේ අන්තර්ගත කර ඇත. ඉදිරි වර්ෂය තුලදී ගෙවිය යුතු පාරිතෝෂිත ගෙවීම් ජංගම වගකීම් තුල මෙය ඇතුලත් කර ඇත.

09. විලම්භිත ආදායම

9.1 ප්‍රකාශන තොග පරිත්‍යාගයන්

තේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය මඟින් පරිත්‍යාග කරන ලද ප්‍රකාශන තොගයේ වටිනාකම විලම්භිත ආදායම් ගිණුමෙන් වර්ෂය තුල උපලබ්ධි වූ ආදායම ප්‍රකාශිත වර්ෂයේ ආදායම් ලෙස ආදායම් විස්තරයට ඇතුලත් කරනු ලැබේ.

9.2 ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන

ප්‍රාග්ධන සංවර්ධන වියදම් සඳහා සැලකිය යුතු මුදලක් ජාතික අය වැය දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ප්‍රදානය කරන අතර මෙම මුදල විලම්භිත ආදායම් ගිණුමේ ඇතුලත් කර ඇත. වත්කම්හි ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය සැලකිල්ලට ගෙන තාර්කික පදනම යටතේ ක්ෂය වටිනාකම සැලකිල්ලට ගෙන ආදායම් වාර්තාවට වාර්ෂිකව ක්‍රමානුකූලව උපලබ්ධි කරනු ලබයි. වත්කම්හි ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය පහත සඳහන් වේ.

නිදහස් ගොඩනැගිලි	වසර 20
කාර්යාලීය ලී බඩු	වසර 10
කාර්යාලීය උපකරණ	වසර 05
මෝටර් වාහන	වසර 05
යන්ත්‍ර හා පිරියත	වසර 05
මාර්ග පද්ධති, ජල සැපයුම්, විදුලිය හා දුරකථන (යටිතල පහසුකම්)	වසර 10
පුස්තකාල පොත්	වසර 10
විවිධ උපකරණ	වසර 04
ඉඩම් වැඩි දියුණු කිරීම	වසර 10

10.0 කෙටි කාලීන වෙන් කිරීම් සහ අසම්භාව්‍යයන්

10.1 අසම්භාව්‍ය වගකීම්

ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය නිළධාරී ලෙස ආයතනයේ සේවය කල ඒ.සී.කේ. අත්තනගොඩ මහතා විසින් විනය කරුණු හේතු කොට ගෙන තමාව සේවයෙන් පහ කිරීම පිළිබඳ නඩුවක් ගොනු කර ඇත. මෙම හේතුවෙන් ගිණුම් ප්‍රකාශිත වර්ෂය තුලදී රු. 574,857/- ක්වූ අසම්භාව්‍ය වගකීමක් ඔහුගේ වැටුප්, වේතන හා අනෙකුත් ගෙවීම් වෙනුවෙන් පැන නැගී ඇත. උසාවි තීරණය ගිණුම් සහතික කරන දින දක්වා ලැබී නොමැත. 2013 වර්ෂය අවසාන දිනට මුළු අසම්භාව්‍ය වත්කම් රු. 2,448,477.60 කි.

11.0 පුහුණු ආදායම

11.1 කෙටි කාලීන වැඩ සටහන්

පුහුණු කාලසීමාව මාස 06කට වඩා අඩු නම් එම වැඩ සටහන කෙටි කාලීන වැඩ සටහනක් ලෙස සලකනු ලැබේ. පුහුණු වැඩ සටහන ආරම්භක වර්ෂය තුල මෙම කෙටිකාලීන පාඨමාලාවේ මුළු ආදායම, ආදායම් වාර්තාවට ඇතුලත් කරනු ලැබේ.

11.2 දිගු කාලීන පුහුණු වැඩ සටහන් (පවත්වාගෙන යන පුහුණු වැඩ සටහන්)

පුහුණු කාල සීමාව මාස 06ට වඩා වැඩි වන්නේ නම් එම වැඩ සටහන් දිගු කාලීන වැඩ සටහන් ලෙස සලකනු ලැබේ. මෙහි ආදායම් පුහුණු වැඩ සටහන් ආරම්භ කරන මාසය හා වැඩ සටහන් කාල සීමාව සැලකිල්ලට ගෙන සමානුපාතික පදනම උපයෝගි කර ගෙන ආදායම් හා වියදම් කාලීන පදනම මත ගිණුම් ගත කෙරේ.

12. බගවන්තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

බගවන්තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ ආදායම් සහ වියදම වෙන වෙනම මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ පෙන්නුම් කර ඇත.

13. ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වෙනස් වීම

ආයතනයේ දේපල පිරියත හා උපකරණ ක්ෂය කිරීමේ ක්‍රමය හීනවන ශේෂ ක්‍රමයේ සිට සරල මාර්ග ක්‍රමය දක්වා 2012 ජනවාරි 01 වන දින සිට වෙනස් කර ඇත. මේ හේතුවෙන් ඇතිවන ගැලපුම් අගයේ ප්‍රතිඵලය ගණනය කිරීම ප්‍රායෝගික කාර්යක් නොවේ. 2011 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති රුගෙන එන වටිනාකම් පිරිවැය ලෙස සලකා නව ක්ෂය කිරීමේ පදනම (සරල මාර්ග) සඳහා උපයෝගී කරනු ලැබේ. මේ සඳහා නැවත සංශෝධිත ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය අනුව වෙනස් වූ නව සංශෝධිත අනුපාතයන් සැලකිල්ලට ගනී. පහත සඳහන් තොරතුරු ප්‍රමිතියේ අවශ්‍යතාවයන් මත හෙළිදරව් කරනු ලැබේ.

- ක්ෂය ගණනය පදනම හිනවන ශේෂ ක්‍රමයේ සිට සරල මාර්ග ක්‍රමය දක්වා මාරු කර ඇත. සංශෝධිත ක්ෂය අනුපාතයන් පහත සඳහන් වේ.
- 2012.01.01 දිනට වත්කමින් ශුද්ධ පොත් අගය ගත් මිල ලෙස ක්ෂය ගණනය සඳහා සැලකිල්ලට ගෙන ඇත.

වත්කමේ ස්වභාවය	**2012.01.01 දිනට පෙර අනුපාතය**	**2012.01.01 දිනට සංශෝධිත අනුපාතය**	**2012.01.01 දිනට වත්කමේ පිරිවැය රු. මිලියන (ක්ෂය ගණනය සඳහා)**
නිදහස් ගොඩනැගිලි	5%	5%	41,961
කාර්යාලීය ලී බඩු	10%	10%	2,090
කාර්යාලීය උපකරණ	10%	20%	8,525
මෝටර් වාහන	20%	20%	17,234
යන්ත්‍ර හා පිරියත	10%	20%	504
මාර්ග පද්ධති, ජල සැපයුම්, විදුලිය හා දුරකථන	10%	10%	230
පුස්තකාල පොත්	10%	10%	667
විවිධ උපකරණ	20%	25%	2,110
ඉඩම් වැඩි දියුණු කිරීම	20%	10%	3,091
එකතුව			**76,413**

- ක්ෂය ක්‍රමය වෙනස් කිරීම මඟින් වත්කම්හි ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය තුල නිවරදි හා විශ්වාසවන්ත තොරතුරු ලබා දීම සඳහා උපකාරී වේ.
- මෙම ගැලපීම මඟින් වර්තමාන කාල පරිච්ජේදය හා ඊට පෙර වර්ෂ හා සංසංදනාත්මක තොරතුරු සැපයීම ප්‍රායෝගිකව ගණනය කල නොහැක. මේ හේතුවෙන් ගැලපිලි සඳහා පෙර වර්ෂ නැවත ප්‍රකාශ කිරීම් සඳහා නැවතත් තොරතුරු සපයාගැනීම ප්‍රායෝගිකව අසීරු කරුණකි.
- ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අවශ්‍ය පරිදි ගිණුම්කරණ ආකෘති වෙනස් කර ඇත.

ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු සහ දෝෂයන්හි වෙනස් කිරීම්

භාණ්ඩාගාරය විසින් මූල්‍යනය කරනු ලබන ප්‍රාග්ධන වියදම්, වත්කම්හි ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය සැලකිල්ලට ගෙන ක්‍රමානුකූලව නැවත මූල්‍ය සාධන වාර්තාව වෙත ලියා හරිනු ලැබේ.

කෙසේ නමුත් 2010 වර්ෂයට පෙර ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණයන් ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අනුව ගිණුම්ගත කිරීම නොකිරීම හේතුවෙන් 2012 ගිණුම් ප්‍රකාශනයේ විචල්‍ය දක්වන වාර්තාවට අදාල වැදගත් තොරතුරු ඇතුලත් කර නැවත ප්‍රකාශිත ස්කන්ධය හා ශුද්ධ වත්කම් ප්‍රකාශය ආයතනය විසින් සකසා ඇත.

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය
මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනය (රු. 000)

2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට

	සටහන්	31/12/2013	නැවත ප්‍රකාශිත 31/12/2012
වත්කම්			
ජංගම වත්කම්			
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	1	326	887
ලැබිය යුතු දෑ	2	6,606	5,081
තොගයන්	3	842	884
කලින් ගෙවීම්	4	549	448
වෙනත් ජංගම වත්කම්	5	18,186	7,592
		26,510	**14,892**
ජංගම නොවන වත්කම්			
ලැබිය යුතු දෑ	6	919	1,438
දේපල, පිරියත හා උපකරණ	7	84,368	78,219
අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	8	406	589
වෙනත් ජංගම නොවන වත්කම්	9	612	392
		86,304	**80,637**
මුළු වත්කම්		**112,813**	**95,529**
බැරකම්			
ජංගම බැරකම්			
ගෙවිය යුතු දෑ	10	12,511	6,628
කෙටි කාලීන ප්‍රතිපාදන	11	2,476	1,901
සේවක ප්‍රතිලාභ	12	254	1,119
		15,241	**9,648**
ජංගම නොවන බැරකම්			
දිගු කාලීන ප්‍රතිපාදන	13	66,770	60,421
සේවක ප්‍රතිලාභ	14	6,183	5,323
		72,953	**65,744**
මුළු බැරකම්		**88,194**	**75,392**
ශුද්ධ වත්කම්		**24,619**	**20,137**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
රජය දායක වු ප්‍රාග්ධනය හා වෙනත් රාජ්‍ය අස්තිත්වයන්ගේ දායකත්වය	15	38,386	38,386
සංචිත	16	10,584	10,584
සමුච්චිත අතිරික්තය / (ඌණතාවය)	17	(24,351)	(28,834)
මුළු ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය		**24,619**	**20,137**

පිටු අංක 01 සිට 30 දක්වා ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන් සහ සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අත්‍යාවශ්‍ය කොටසක් වේ.

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ (PED 54) අවශ්‍යතා අනුකූලව ගිණුම් සකස්කර ඇති බව අප විසින් සහතික කරමු.

එල්.ඩී.ජේ. ප්‍රියන්ත	ආර්.එම්. ප්‍රේමදාස	ආර්.කේ. සමරසිංහ
ගණකාධිකාරී	අධ්‍යක්ෂ	සභාපති

28.08.2014

ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනය

මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය රු.000

2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

අයභාරය	සටහන්	31/12/2013	නැවත ප්‍රකාශිත 31/12/2012
රජයේ පුනරාවර්තන ප්‍රදාන	18	18,744	8,480
විලම්බිත ආදායම්, රජයේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	19	16,751	14,282
පුහුණු ආදායම්	20	11,573	13,731
නේවාසික පහසුකම් කුලියට දීම තුලින් ලද ආදායම්	21	6,570	7,559
බගවන්තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ ආදායම්	22	8,247	3,797
පොලී ආදායම්	23	526	693
වෙනත් ආදායම්	24	312	681
මුළු අයභාරය		**62,723**	**49,223**
වියදම්			
සේවක වැටුප්, වේතන සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	25	17,304	17,684
සැපයුම් සහ පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය භාවිතය	26	3,510	2,733
නඩත්තු සහ අළුත්වැඩියා	27	2,716	2,128
සන්නිවේදන සහ උපයෝගිතා සේවා	28	5,994	5,290
පුහුණු වියදම් ශක්‍යතා පුහුණු වැඩසටහන් ඇතුළුව	29	11,755	11,292
නේවාසික පහසුකම් කුලියට දීම සඳහා වූ වියදම්	30	2,158	2,562
බගවන්තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ වියදම්	31	2,937	2,037
ක්ෂය හා ක්‍රමක්ෂය වියදම්	32	10,495	9,151
වෙනත් වියදම්	33	1,371	946
මුළු වියදම්		**58,240**	**53,821**
අතිරික්තය / (ඌනතාවය)		4,483	(4,598)
පාලන අස්ථිරත්වයේ හිමිකරුට අදාල කොටස		**4,483**	**(4,598)**

ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනය
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය

2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂ සඳහා

ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය රු 000'					
විස්තරය	ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය	රදවා ගත් ලාභ සමුච්චිත අතිරික්ත/ (හිඟය)	එකතුව	මුළු ශුද්ධ වත්කම් /ස්කන්ධය
2011 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	**38,386**	**3,156**	**(23,294)**	**18,248**	**18,248**
2011 දෙසැම්බර් 31 දිනට විලම්භිත ආදායම් ගිණුමෙන් මාරු කල ප්‍රමාණය නැවත ප්‍රකාශිත			3,114	3,114	3,114
ඒකාබද්ධ අරමුදලට මාරු කල ප්‍රමාණය 2011	(1,232)			(1,232)	(1,232)
2011 දෙසැම්බර් 31 දිනට විලම්භිත ආදායම් ගිණුමෙන් මාරු කල ප්‍රමාණය (2011 වසරේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්) නැවත ප්‍රකාශිත	1,232			1,232	1,232
ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත වලින් රදවා ගත් ලාභ ගිණුමට මාරු කිරීම		(405)	405	-	-
2011 වසර සඳහා අතිරික්තය/(හිඟය)			(4,362)	(4,362)	(4,362)
2011 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**38,386**	**2,751**	**(24,138)**	**17,000**	**17,000**
රදවා ගත් ලාභ ගිණුමෙන් ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත ගිණුමට මාරු කිරීම		(2,751)	2,751	-	-
වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණන ලාභ		7,833		7,833	7,833
අතිරික්තය/ (හිගය) 2012 වසර සඳහා			(5,172)	(5,172)	(5,172)
රදවා ගත් ලාභ ගිණුමට මාරුකල ප්‍රත්‍යාගණන			575	575	575
සාමාජික ආදායම ගැලපීම 2012			(98)	(98)	(98)
රදවා ගත් ලාභ ගිණුමට මාරුකල ප්‍රත්‍යාගනන නැවත මාරු කිරීම		2,751	(2,751)	-	-
2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**38,386**	**10,584**	**28,834**	**20,137**	**20,137**
අතිරික්තය/ (හිගය) 2013 වසර සඳහා			4,483	4,483	4,483
2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**38,386**	**10,584**	**(24,351)**	**24,619**	**24,619**

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය දහස්

2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් සිදුවූ මුදල් ප්‍රවාහයන්	31/12/2013	නැවත ප්‍රකාශිත 31/12/2012
වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය (හිඟය)	4,483	(4,696)
මුදල් නොවන සංචලනයන්		
ක්ෂය (සටහන 02)	10,312	9,026
ක්‍රමක්ෂය	183	125
විශ්‍රාමික පාරිතෝෂිත සඳහා වෙන් කිරීම්	(5)	961
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමෙන් ලද ආදායම්	161	(64)
විලම්බිත ආදායම්	(16,751)	(14,282)
වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබිය යුතු දෑ හි (වැඩිවීම්) / අඩුවීම්	(1,525)	(1,444)
තොගයන් හි (වැඩිවීම්) / අඩුවීම්	42	(21)
කලින් ගෙවුම් හි (වැඩිවීම්) / අඩුවීම්	(101)	18
අනෙකුත් ජංගම වත්කම් හි (වැඩිවීම්) / අඩුවීම්	(10,594)	7,561
දීර්ඝ කාලීන ලැබිය යුතු දෑ හි (වැඩිවීම්) / අඩුවීම්	519	(449)
වෙළඳ හා අනෙකුත් ගෙවිය යුතු දෑ හි වැඩිවීම් / (අඩුවීම්)	5,882	(5,221)
කෙටි කාලීන වෙන් කිරීම් වැඩිවීම් / (අඩුවීම්)	575	505
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ ශුද්ධ ප්‍රවාහය	(6,820)	(7,980)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්		
දේපල පිරියත හා උපකරණ අත්පත් කර ගැනීම	(16,760)	(3,015)
යටිතල වියදම් සඳහා ගෙවීම - විදුලිය	(220)	-
අස්පෘශ්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	-	(233)
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමෙන් ලද මුදල් ලැබීම්	139	80
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	(16,841)	(3,167)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්		
ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රදානයන්	23,100	7,000
මූල්‍යමය ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	23,100	7,000
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ වල ශුද්ධ වැඩිවීම් / (අඩුවීම්)	(561)	(4,147)
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ හි වාර්ෂික ආරම්භක ශේෂය	887	5,034
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ හි වාර්ෂික අවසාන ශේෂය	326	887

ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනය

අයවැය සහ සත්‍ය කාර්ය සාධනය

2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා රු. 000

ආදායම		***සත්‍ය***	***අයවැය***	***ප්‍රගතිය***
රජයේ පුනරාවර්තන ප්‍රදාන	18	18,744	22,000	85%
විලම්භිත ආදායම් වෙනුවෙන් රජයේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	19	9,253	9,725	95%
ශක්‍යතා වර්ධන වැඩ සටහන්	19	7,498	8,000	94%
පුහුණු ආදායම්	20	11,573	16,475	70%
නේවාසික පහසුකම් කුලියට දීම	21	6,570	7,000	94%
බගවන්තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ ආදායම්	22	8,247	5,000	165%
පොලී ආදායම්	23	526	500	105%
වෙනත් ආදායම්	24	312	1,375	23%
මුළු ආදායම්		**62,723**	**70,075**	**90%**
පුනරාවර්තන වියදම්				
වැටුප්, වේතන සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	25	17,304	22,569	77%
සැපයුම් හා පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය භාවිතයන්	26	3,510	4,300	82%
නඩත්තු සහ අලුත්වැඩියා	27	2,716	2,950	92%
සන්නිවේදන සහ උපයෝගිතා සේවා	28	5,994	7,225	83%
පුහුණු වියදම්	29	11,755	15,400	76%
පහසුකම් කුලියට දීම සම්බන්ධ වියදම්	30	2,158	3,560	61%
බගවන්තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ වියදම්	31	2,937	2,750	107%
ක්ෂය සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	32	10,495	9,725	108%
වෙනත් වියදම්	33	1,371	1,596	86%
මුළු වියදම්		**58,240**	**70,075**	**83%**
ප්‍රාග්ධන වියදම්				
ස්ථාවර වත්කම්		16,760	21,450	78%
අස්පෘශ්‍ය වත්කම්		-	800	
ශක්‍යතා වර්ධන වැඩ සටහන්		7,498	8,000	94%
මුළු ප්‍රාග්ධන වියදම්		**24,258**	**30,250**	**80%**
මුළු වියදම්		**82,498**	**100,325**	**82%**
භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන				
පුනරාවර්තන වියදම්		18,744	22,000	85%
ප්‍රාග්ධන වියදම්		23,100	25,000	92%
මුළු ප්‍රදාන		**41,844**	**47,000**	**89%**

ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනය

දේපල පිරියත හා උපකරණ ලේඛනය රු.000

විස්තරය	ඉඩම් හා ඉඩම් වැඩි දියුණු කිරීම්	ගොඩනැගිලි	යන්ත්‍ර හා පිරියත	උපකරණ	ලී බඩු	වාහන	මාර්ග, ජල සැපයුම්, විදුලිය හා දුරකථන	පුස්තකාල පොත්	විවිධ උපකරණ	එකතුව
පිරිවැය										
2012/01/01 දිනට	**3,326**	**78,507**	**1,004**	**21,037**	**5,244**	**21,316**	**974**	**2,254**	**3,225**	**136,889**
එකතු කිරීම්	74	1,657	-	627	375	-	-	11	271	**3,015**
ඉවත් කිරීම්	-	-	-	(1,948)	(19)	-	-	(136)	-	**(2,103)**
ගැලපීම්	-	-	-	-	-	3,534	-	-	-	**3,534**
2012/12/31 දිනට	**3,400**	**80,164**	**1,004**	**19,716**	**5,599**	**24,850**	**974**	**2,129**	**3,497**	**141,334**
එකතු කිරීම්	-	4,099	-	1,172	137	739	10,257	39	316	16,760
ඉවත් කිරීම්	-	-	-	(2,339)	(95)	-	-	-	-	(2,433)
ගැලපීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2013/12/31 දිනට	**3,400**	**84,264**	**1,004**	**18,549**	**5,642**	**25,589**	**11,231**	**2,168**	**3,813**	**155,661**
ක්ෂය කිරීම										
සමුච්චිත ක්ෂය 2012/01/01 දිනට	**235**	**36,546**	**500**	**12,513**	**3,154**	**4,082**	**744**	**1,586**	**1,115**	**60,476**
එකතු කිරීම්	147	2,114	101	1,769	231	3,989	23	67	585	**9,026**
ඉවත් කිරීම්	-	-	-	(1,933)	(19)	-	-	(136)	-	**(2,088)**
ක්ෂය ගැලපීම්	-	-	-	-	-	(4,299)	-	-	-	**(4,299)**
සමුච්චිත ක්ෂය 2013/12/31 දිනට	**382**	**38,660**	**601**	**12,348**	**3,366**	**3,772**	**767**	**1,518**	**1,700**	**63,115**
එකතු කිරීම්	154	2,201	101	1,846	248	5,026	31	68	637	10,312
ඉවත් කිරීම්	-	-	-	(2,047)	(86)	-	-	-	-	(2,133)
ගැලපීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
සමුච්චිත ක්ෂය 2013/12/31 දිනට	**536**	**40,861**	**702**	**12,147**	**3,527**	**8,798**	**798**	**1,586**	**2,337**	**71,293**
2012/12/31 දිනට ශුද්ධ පොත් අගය	**3,018**	**41,504**	**403**	**7,367**	**2,233**	**21,078**	**207**	**611**	**1,797**	**78,219**
2013/12/31 දිනට ශුද්ධ පොත් අගය	**2,864**	**43,403**	**302**	**6,402**	**2,114**	**16,791**	**10,433**	**582**	**1,476**	**84,368**

අස්පෘෂ්‍ය වත්කම් රු 000'					
භාණ්ඩයේ නම	**2012/01/01 දිනට පිරිවැය**	**එකතු කිරීම් - 2012**	**ගැලපීම**	**අගය අඩු වීම්**	**2012/12/31 දිනට පිරිවැය**
පරිගණක මෘදුකාංග	50				50
දුරස්ථ පුහුණු ඒකක සංවර්ධන ක්‍රම පිරිවැය	450	233			683
ශක්‍යතා වර්ධන වැඩ සටහන්		4,866	(4,866)		-
මුළු අස්පෘෂ්‍ය වත්කම්	**500**	**5,098**		**-**	**732**
භාණ්ඩයේ නම	**2013/01/01 දිනට පිරිවැය**	**එකතු කිරීම් - 2013**	**ගැලපීම**	**අගය අඩු වීම්**	**2013/12/31 දිනට පිරිවැය**
පරිගණක මෘදුකාංග	50				50
දුරස්ථ පුහුණු ඒකක සංවර්ධන ක්‍රම පිරිවැය	683				683
මුළු අස්පෘෂ්‍ය වත්කම්	**732**	**-**		**-**	**732**

භාණ්ඩයේ නම	**සමුච්චිත ක්‍රමක්ෂය 31/12/2012**	**ක්‍රමක්ෂය 2012**	**ගැලපීම**	**අගය අඩු කිරීම්**	**සමුච්චිත ක්‍රමක්ෂය 31/12/2012**
පරිගණක මෘදුකාංග	19	12			31
දුරස්ථ පුහුණු ඒකක සංවර්ධන ක්‍රම පිරිවැය		113			113
ශක්‍යතා වර්ධන වැඩ සටහන්		575	(575)		-
මුළු අස්පෘෂ්‍ය වත්කම්	**19**	**699**	**(575)**	**-**	**143**
භාණ්ඩයේ නම	**සමුච්චිත ක්‍රමක්ෂය 31/12/2013**	**ක්‍රමක්ෂය 2013**	**ගැලපීම**	**අගය අඩු කිරීම්**	**සමුච්චිත ක්‍රමක්ෂය 31/12/2013**
පරිගණක මෘදුකාංග	31	12			43
දුරස්ථ පුහුණු ඒකක සංවර්ධන ක්‍රම පිරිවැය	113	171			283
එකතුව	**143**	**183**	**-**	**-**	326

භාණ්ඩයේ නම	**31/12/2012 දිනට රැගෙන එන වටිනාකම**	**31/12/2012 දිනට රැගෙන එන වටිනාකම**	**31/12/2012 දිනට රැගෙන එන වටිනාකම**
පරිගණක මෘදුකාංග	31	19	6
දුරස්ථ පුහුණු ඒකක සංවර්ධන ක්‍රම පිරිවැය	450	570	399
මුළු අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	**481**	**589**	**406**

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය
2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ගිණුම් සටහන් (රු. 000)

		2013	2012 නැවත ප්‍රකාශිත
1	**මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ**		
	ලංකා බැංකුව අතුරුගිරිය - 3697566	326	887
		326	**887**
2	**ලැබිය යුතු දෑ (කෙටි කාලීන)**		
2 (ඒ)	**ණයගැතියෝ**		
	කැලණිවැලි වැවිලි සමාගම	8	8
	ඇල්කඩුව වැවිලි සමාගම	75	75
	වැවිලි නිවාස සංවර්ධන අරමුදල	165	165
	වයඹ විශ්ව විද්‍යාලය	109	13
	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය	-	104
	ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය	3,192	2,343
	තේ ශක්ති අරමුදල	-	34
	තේ මණ්ඩලය	27	51
	ජනතා වතු සංවර්ධන මණ්ඩලය	-	75
	පොල් පර්යේෂණ ආයතනය	-	11
	රබර් කිරි කපන්නන්ගේ පුහුණු වැඩ සටහන්	-	-
	කම්කරු සම්බන්ධතා දෙපාර්තමේන්තුව	69	67
	කෘෂිකර්ම අපනයන දෙපාර්තමේන්තුව	-	9
	කුඩා තේ වතු සංවර්ධන අධිකාරිය	30	-
	ජාතික පශු සම්පත් සංවර්ධන මණ්ඩලය	109	150
	මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය	547	-
	ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - 14 වන වැඩ සටහන	-	104
	ව්‍යාපාර ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	30	-
	තේ නිෂ්පාදන වැඩ සටහන 2012	-	113
	වැවිලි ගිණුම් හා මූල්‍ය කළමනාකරණ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව 2012/2013	2	65
	වැවිලි ගිණුම් හා මූල්‍ය කළමනාකරණ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව 2010/2011	5	5
	ජාතික වැවිලි ව්‍යාප්ති කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2012/2014	6	-
	ජාතික වැවිලි ව්‍යාප්ති කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2010/2012	-	16
	වැවිලි ගිණුම් හා පොත් තැබීමේ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව 2012/2013	63	-
	ජාතික වැවිලි ව්‍යාප්ති කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2013/2014	8	-
	වතු පාලක පෙරහුරු වැඩ සටහන	10	10

	ව්‍යාපාර ඉංග්‍රීසි සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව 2012	1	9
	ව්‍යාපාර ඉංග්‍රීසි සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව 2013	31	-
	තේ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ පාඨමාලාව	50	-
	රබර් ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ කුසලතා සංවර්ධන වැඩ සටහන 2013	15	90
	තේ කර්මාන්තශාලා නිලධාරීන්ගේ කුසලතා සංවර්ධන වැඩ සටහන	15	30
	රබර් කර්මාන්තශාලා නිලධාරීන්ගේ කුසලතා සංවර්ධන වැඩ සටහන	210	-
	ඇවිලි ගිනුම් හා පොත් තැබීමේ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව 2012/2013	15	41
	රබර් නිෂ්පාදනය පිළිබඳ වෘත්තීය පාඨමාලාව කේ.ඩී.අයි.එස්. ගුණවර්ධන මහතා	12	12
	එන්.ඩී.එස්.බී. තෙන්නකෝන් මහතා	11	-
	මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය	278	-
	මුළු ණයගැති	**5,091**	**3,598**

2(බී)	**සේවක අත්තිකාරම් සහ ණය**		
	ආපදා ණය	1,465	1,439
	උත්සව ණය	39	44
	සේවකයින්ගේ ජල බිල්	11	-
	මුළු සේවක අත්තිකාරම් සහ ණය	**1,515**	**1,483**

	මුළු කෙටි කාලින අයවීම්	**6,606**	**5,081**

3	**තොග**		
	ලිපි ද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	105	139
	මුද්‍රණ උපකරණ	235	370
	නඩත්තු උපකරණ	22	8
	ටයර් සහ ටියුබ්	231	34
	සුභ සාධන භාණ්ඩ	11	33
	පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය	16	14
	ශිෂ්‍ය භාණ්ඩ	6	6
	ආයතන ප්‍රකාශනය	207	268
	වියලි ආහාර භාණ්ඩ	11	12
	මුළු තොග	**842**	**884**

4	**පෙර ගෙවීම්**		
	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව (වාර්ෂික බලපත්‍ර)	31	24
	සීබීඑ (පුද්.) සමාගම - සේවා ගිවිසුම	10	2
	ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සමාගම	218	177
	ගෙස්ටෙට්නර් සිලෝන් සමාගම - සේවා ගිවිසුම	15	10
	බිස්නස් මැෂින් ලිමිටඩ් - සේවා ගිවිසුම	2	8
	ජාතික රක්ෂණ අරමුදල	112	115
	ලංකා ටෙලිකොම් කම්පැනි (පුද්.) සමාගම - සේවා ගිවිසුම	-	12

	ලියක්තා පුද්ගලික සමාගම	66	-
	මෙට්‍රොපොලිටන් කමියුනිකේෂන් ලිමිටඩ් - සේවා ගිවිසුම	-	6
	ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුව අතිරික්ත බදු	43	43
	ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුව (රඳවා ගත් බදු)	51	51
	මුළු පෙර ගෙවීම්	**549**	**448**

5	**වෙනත් ජංගම වත්කම්**		

5 (ඒ)	**කෙටි කාලීන තැම්පතු**		
	ඉල්ලුම් තැම්පතු - ලංකා බැංකුව අතුරුගිරිය ගිණුම් අංක 8693502	1,715	1,715
	ඉල්ලුම් තැම්පතු - ලංකා බැංකුව අතුරුගිරිය ගිණුම් අංක 74175654	-	3,250
	ඉල්ලුම් තැම්පතු - ලංකා බැංකුව අතුරුගිරිය ගිණුම් අංක 74689528	5,000	-
	ඉල්ලුම් තැම්පතු - ලංකා බැංකුව අතුරුගිරිය පාරිතෝෂිත වෙන් කිරීම	6,437	-
	ඉල්ලුම් තැම්පතු - ලංකා බැංකුව අතුරුගිරිය ගිණුම් අංක - 74341134	2,000	-
	සාමාජික තැම්පතු ගිණුම -ස්ථාවර තැම්පතු ගිණුම් අංක 74175590	763	763
	සාමාජික තැම්පතු ගිණුම - ඉතිරි කිරීමේ	131	121
	අයවිය යුතු පොලී ගිණුම - - ලංකා බැංකුව අතුරුගිරිය	1,187	792 -
	මුළු කෙටි කාලීන තැම්පතු	**17,233**	**6,640**

5 (බී)	**ආරක්ෂිත තැම්පතු**		
	එන්.ඩී.එස්.බී. තෙන්නකෝන් මහතා ගිණුම් අංක 1 - 0053-03-1521-4	11	11
	පී.එන්. පෙරේරා මහතා ගිණුම් අංක 1 - 0053-03-0542-1	26	26
	සී.එස්. ලියනගේ මිය ගිණුම් අංක 1 - 0053-03-0314-3	3	3
	ජී. රාජපක්ෂ මිය ගිණුම් අංක 1 - 0053-03-0319-4	3	3
	ඩබ්.ඩී.එස්. හෙට්ටිආරච්චි මිය ගිණුම් අංක 1 - 0053-03-0617-7	2	2
	එල්.ඩී.ජේ. ප්‍රියන්ත මහතා ගිණුම් අංක - 8634723	34	27
	පී.ඩබ්ලිව්. කපිලවංශ මහතා ගිණුම් අංක - 8642397	-	27
	නිශාමිනී ඉලංගන්තිලක මිය ගිණුම් අංක - 74046706	7	-
	වෛද්‍ය ආධාර තැම්පතු ගිණුම් ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව අතුරුගිරිය	867	854
	මුළු ආරක්ෂිත තැම්පතු	**953**	**952**

	මුළු වෙනත් ජංගම වත්කම්	**18,186**	**7,592**

6	**අයවිය යුතු දෑ (දිගු කාලීන)**		

	ආපදා ණය (අවුරුද්දට වැඩි)	**919**	**1,438**

7	**දේපල සහ උපකරණ**	**84,368**	**78,219**

8	**අස්පෘශ්‍ය වත්කම්**	**406**	**589**

9	වෙනත් ජංගම නොවන වත්කම්

9 (ඒ)	යටිතල පහසුකම් සඳහා තැම්පතු		
	තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	14	14
	ලංකා ගෑස් සමාගම	13	13
	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	577	357
	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් (ප්‍රධාන කාර්යාලය)	6	6
	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් - (ප්‍රාදේශිය කාර්යාලය - බගවන්තලාව)	2	2
	මුළු වෙනත් ජංගම නොවන වත්කම්	**612**	**392**

10	ගෙවිය යුතු දෑ

10 (ඒ)	ණයහිමියෝ		
	ජෝන් කීල්ස් ඔටෝමේෂන්ස් පුද්ගලික සමාගම	372	-
	මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය	4,921	-
	හොරණ වැව්ලි පුද්ගලික සමාගම	10	10
	රුවන් ටේඩ් සෙන්ටර්	186	355
	ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලය	50	50
	බගවන්තලාව දකුණ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය	-	333
	පි වයි එස් මෘදුකාංග	144	-
	ශ්‍රී ලංකා හස්ත කර්මාන්ත මණ්ඩලය (ලක්සල)	-	332
	ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදා 7 වෙනි රෙජිමේන්තුව	374	-
	දුලිත ප්‍රවාරණ	-	24
	මුළු ණයහිමි	**6,056**	**1,104**

10 (බී)	උපචිත වියදම		
	දුරකථන ගාස්තු	38	50
	විදුලි ගාස්තු	136	128
	ඉන්ධන සහ ලිහිසි තෙල් - ඩබ්.ඒ. ප්‍රේමනාත්	234	90
	වාහන නඩත්තුව	56	59
	කොන්ත්‍රාත් සහ තාවකාලික සේවක වැටුප් - (දෙසැම්බර්)	135	196
	මුද්දර බදු (දේශිය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව)	-	1
	ගමන් සඳහා යැපුම් දීමනාව	17	-
	අතිකාල දීමනා - (දෙසැම්බර්)	101	58
	වාර සගරාව සහ පුවත්පත් - උපුල් ලක්ෂ්මන් මහතා	1	1
	සේවක භාරකාර අරමුදල - (දෙසැම්බර්)	29	30
	සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල - (දෙසැම්බර්)	211	232
	ආරක්ෂක සේවා ගාස්තු - (දෙසැම්බර්)	186	137

	දිමනා	6	13
	වැටුප් - මඩුල්සිමා වැවිලි සමාගම	50	44
	නිවාඩු දින ගෙවීම් (දෙසැම්බර්)	4	-
	කාර්ය මණ්ඩල දේශන ගාස්තු ජා.වැ.ක.ආ.	2	8
	වෛද්‍යාධාර - (ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව)	88	84
	පුහුණු වැඩ සටහන් සඳහා දේශන ගාස්තු ගෙවීම	461	490
	මුද්‍රණ වියදම්	44	-
	ප්‍රකාශන - යෝගරත්නම් මහතා	33	-
	යන්ත්‍ර නඩත්තු වියදම්	-	52
	රෙදි පිරිසිදු කිරීමේ වියදම්	-	2
	වෘත්තිය සංගමයේ ගෙවීම්	0	-
	කුඩා වතු හිමියන්ගේ වැඩ සටහන්	512	224
	බාහිර විභාග ගාස්තු	122	-
	ගොඩනැගිලි උපකරණ	14	-
	පාරිභොගික භාණ්ඩ	4	-
	කාර්ය මණ්ඩල සුභ සාධක	-	39
	දේශිය ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුව - එකතු කල අගය මත බදු	505	191
	දේශිය ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුව - ජා.ගො.බ.	91	54
	දේශිය ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුව - උ.වි.ගෙ.	4	1
	දෛනික වැටුප් ගෙවීම	51	36
	ජල සැපයුම් උපකරණ	1	-
	වෙනත් විවිධ පුහුණු වියදම්	-	46
	වාහන කුලී	11	16
	අවලංගු චෙක් පත් - HDFC	6	6
	උපකරණ නඩත්තු වියදම්	8	-
	සස්ශෘත ග්‍රැපික්	-	28
	විජය පුවත්පත් සමාගම	61	-
	විගණන දෙපාර්තමේන්තුව - විගණන ගාස්තු	341	300
	මුළු ගෙවිය යුතු වියදම	**3,564**	**2,615**

10 (සී)	ඉදිරියට ගෙන ගිය පාඨමාලා ගාස්තු		
	වතු පාලක පෙරහුරු පාඨමාලාව		
	වැවිලි ගිණුම් හා පොත් තැබීමේ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	150	62
	ව්‍යාපාර ඉංග්‍රීසි පාඨමාලාව - විධායක නොවන	39	29
	ව්‍යාපාර ඉංග්‍රීසි පාඨමාලාව - විධායක	-	18
	වැවිලි ව්‍යාප්ති කළමනාකරණ සහතික පත් පාඨමාලාව	244	218
	ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2012/2014	271	730
	කුසලතා සංවර්ධන වැඩ සටහන් - රබර්	-	15
	ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	42	42
	භාෂා ප්‍රවීණතා විභාගය	14	28
	ජාතික තේ නිෂ්පාදන සහතික පත් විභාගය	8	8
	ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව- 14 - 2011/12	30	92

	ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව- 15 - 2013	658	125
	රබර් නිෂ්පාදන වැඩ සටහන	20	20
	තේ දළු එකතු කිරීමේ වැඩ සටහන	274	422
	තේ නිෂ්පාදන වැඩ සටහන -2012	25	70
	මානව සම්පත් කළමනාකරණ සහතික පත් පාඨමාලාව	30	30
	ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	53	-
	තේ නිෂ්පාදන සහ කර්මාන්ත ශාලා පුහුණු වැඩ සටහන -2010	28	28
	මුළු ඉදිරියට ගෙන ගිය පාඨමාලා ගාස්තු	**1,885**	**1,937**

10 (ඕ)	**ආපසු ගෙවිය යුතු තැම්පතු**		
	ආපසු ගෙවිය යුතු පාඨමාලා ණය	8	16
	ආපසු ගෙවිය යුතු ආරක්ෂක තැම්පතු - සේවක	86	98
	ආපසු ගෙවිය යුතු ටෙන්ඩර් තැම්පතු	45	5
	ආපසු ගෙවිය යුතු වෛද්‍ය තැම්පතු	867	854
	එකතුව	**1,005**	**973**

	මුළු කෙටි කාලින ගෙවිය යුතු දෑ	**12,511**	**6,628**

11	**කෙටි කාලින වෙන්කිරීම්**		

11 (ඒ)	**විලම්භිත ආදායම කෙටි කාලින**		
	තේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ප්‍රකාශන	28	28
	එකතුව	**28**	**28**

11 (බී)	**අසම්භාව්‍ය වගකීම්**		
	1/01 දිනට ශේෂය	1,874	1,366
	ආදායම් ප්‍රකාශනයට අය කල මුදල	575	508
	31/12 දිනට ශේෂය	**2,448**	**1,874**

	මුළු කෙටි කාලින වෙන්කිරීම්	**2,476**	**1,901**

12	**සේවක ප්‍රතිලාභ**

	ගෙවිය යුතු පාරිතෝෂිත - වර්ෂයක් ඇතුලත	254	1,119

13	**දිගු කාලින වෙන්කිරීම්**

	ප්‍රාග්ධන සඳහා විලම්භිත රජයේ ප්‍රදාන		
	01/01 දිනට ශේෂය	60,421	67,703
	ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රදාන	23,100	7,000
	අඩු - ආදායම් ප්‍රකාශයට මාරු කිරීම (සටහන 01)	(16,751)	(14,282)
	31/12 දිනට ශේෂය	**66,770**	**60,421**

සටහන් 01	ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රදන	9,253	9,416
	ශක්‍යතා වර්ධන වැඩසටහන්	7,498	4,866
		16,751	14,282
14	**සේවක ප්‍රතිලාභ**		

	පාරිතෝෂිත ගාස්තු - වසරකට වැඩි	**6,183**	**5,323**

15	**රජයේ සහ අනෙකුත් රාජ්‍ය අස්තිත්වයන්ගේ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය**		
	ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලට දායක වූ ප්‍රාග්ධනය	1,900	1,900
	බගවන්තලාව ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථානය (SLSPC)	4,206	4,206
	රාජ්‍ය ඒකාබද්ධ අරමුදල් වලින් ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	32,281	32,281
	එකතුව	**38,386**	**38,386**

16	**සංචිත**

	ප්‍රත්‍යාගණන සංචිත	**10,584**	**7,833**

17	**සමුච්චිත අතිරික්තය / (හිඟය)**		
	රඳවා ගත් ලාභය	(24,351)	(26,083)
		(24,351)	**(26,083)**

18	**රාජ්‍ය පුනරාවර්තන ප්‍රදන**	**18,744**	**8,480**

19	**විලම්බිත ප්‍රාග්ධන ප්‍රදන ගිණුමෙන් ආදායම**		
	2010 වසරට පෙර ප්‍රාග්ධන වියදම් මගින්	5,214	5,214
	2010 වසරේ ප්‍රාග්ධන වියදම් මගින්	567	567
	2011 වසරේ ප්‍රාග්ධන වියදම් මගින්	2,902	2,902
	2012 වසරේ ප්‍රාග්ධන වියදම් මගින්	369	734
	2013 වසරේ ප්‍රාග්ධන වියදම් මගින්	201	-
	ශක්‍යතා වර්ධන වැඩසටහන්	7,498	4,866
		16,751	**14,282**

20	**පුහුණු ආදායම**

20 (ඒ)	**අධ්‍යාපනික හා වෘත්තිය වැඩ සටහන්**		
	ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	1,363	822
	වැවිලි ව්‍යාප්ති කළමනාකරණ සහතික පත් පාඨමාලාව	1,014	250
	ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	194	-
	ගිණුම් හා මූල්‍ය කළමනාකරණ සහතික පත් පාඨමාලාව	755	792

	වැවිලි ගිණුම් හා පොත් තැබීමේ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	722	506
	වෘත්තීය වැඩ සටහන් - තේ නිෂ්පාදන සහ කර්මාන්ත ශාලා පුහුණුව	700	1,085
	තේ නිෂ්පාදන පිළිබඳ ජාතික සහතික පත් පාඨමාලාව	162	-
	භාෂා ප්‍රවීණතා විභාගය	245	3
	ව්‍යාපාර ඉංග්‍රීසි සහතික පත් පාඨමාලාව (විධායක සහ විධායක නොවන)	284	290
	වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ උපාධි පාඨමාලාව - ආදායම	89	-
	වෘත්තීය වැඩ සටහන් - රබර් ශස්‍ය විද්‍යාව	-	320
		5,527	**4,068**
20 (බී)	**ව්‍යාපාර සංවර්ධන සහ කළමනාකරණ වැඩ සටහන්**		
	කළමනාකරණ සංවර්ධනය පිළිබඳ වැඩ සටහන්	242	
		242	-
20 (සී)	**කුසලතා සංවර්ධන වැඩ සටහන්**		
	කුසලතා සංවර්ධන වැඩ සටහන් තේ කර්මාන්ත ශාලා නිලධාරී	750	360
	කුසලතා සංවර්ධන වැඩ සටහන් තේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී	345	-
	කුසලතා සංවර්ධන වැඩ සටහන් පුහුණු තේ කර්මාන්ත ශාලා නිලධාරී - NAITA	-	204
	කුසලතා සංවර්ධන වැඩ සටහන් රබර් ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී	360	240
	කුසලතා සංවර්ධන වැඩ සටහන් රබර් කර්මාන්ත ශාලා නිලධාරී	255	-
	පොල් පර්යේෂණ ආයතනය සඳහා කුසලතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩ සටහන්	-	103
	ඔයිල් ෆාම් වගාව සහ කළමනාකරණය සඳහා කුසලතා සංවර්ධන වැඩ සටහන්	25	155
		1,735	**1,061**
20 (ඩී)	**වතු පාලක පෙරහුරු පාඨමාලාව**	**2,720**	**3,623**
20 (ඉ)	**සේවක සංවර්ධන සහ ව්‍යාපෘති වැඩ සටහන්**		
	රබර් ව්‍යවසායකයින් සඳහා වැවිලි ව්‍යවසායකත්ව වැඩ සටහන්	-	682
		-	**682**
20 (එෆ්)	**විශේෂ වැඩ සටහන්**		
	තේ දළු ප්‍රවාහන වැඩ සටහන්	-	2,829
	හලාවත වැවිලි සමාගම සඳහා විශේෂ වැඩ සටහන්	-	56
	තේ ශක්ති අරමුදල සඳහා විශේෂ වැඩ සටහන්	-	34
	රබර් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා විශේෂ වැඩ සටහන්	734	650
		734	**3,569**
20 (ජී)	**බාහිර විභාග පැවැත්වීම තුළින් ලද ආදායම**	**615**	**729**
	මුළු පුහුණු ආදායම	**11,573**	**13,731**

21	පහසුකම් කුලියට දීමෙන් ලද ආදායම		
	බාහිර පුහුණු වැඩ සටහන් සඳහා නවාතැන් පහසුකම් ලබා දීමෙන් ලද අදායම	1,731	2,070
	අභ්‍යන්තර පුහුණු වැඩ සටහන් වල සිසුන්ට නවාතැන් පහසුකම් ලබා දීමෙන් ලද අදායම	60	21
	කොරියානු පුහුණු වැඩ සටහන්	4,779	5,469
		6,570	**7,559**

22	බගවන්තලාව ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථානය		
	බාහිර පුහුණු වැඩ සටහන් සඳහා පහසුකම් ලබා දීමෙන් ලද අදායම	1,467	604
	කොරියානු පුහුණු වැඩ සටහන්	6,780	3,193
		8,247	**3,797**

23	පොලි ආදායම්		
	කාර්ය මණ්ඩල ණය පොලි - ආපදා ණය	98	108,909
	සාමාජිකත්ව ගිණුමෙන් ලද පොලි ආදායම	5	4,407
	තැම්පතු වලින් ලද පොලි ආදායම	422	579
	විශේෂ ණය වලින් ලද පොලි ආදායම	1	1
	වාහන ණය පොලි	-	0
		526	**693**

24	වෙනත් ආදායම්		

24 (ඒ)	ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමෙන් ලද ශුද්ධ ආදායම		
	වෙනත් වත්කම් විකිණීමෙන් ලද ශුද්ධ ආදායම		64
		-	**64**

24 (බී)	වෙනත් ආදායම්		
	ආදායම් - අයදුම්පත් සහ විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර	9	12
	නිවාස කුලි ආදායම	92	56
	ප්‍රවාහන ආදායම	30	4
	ජල සැපයුම මඟින් ලද ආදායම	-	8
	මුද්‍රණ කටයුතු වලින් ලද ආදායම	27	-
	ආපසු නොගෙවන තැම්පතු /පාඨමාලා ණය	11	10
	ප්‍රකාශන	84	84
	ජායා පිටපත් ගාස්තු	-	1
	උද්‍යාන නිෂ්පාදන ආදායම	-	1
	දුරකථන ගාස්තු	3	3
	සාමාජික දායක මුදල්	5	-
	වෙනත් ආදායම්	7	-
	දායක මුදල් වලින් ලද ආදායම්	43	116
		312	**294**

24 (සී)	**නැවත ආදායම් ප්‍රකශය වෙත ලබා ගත් වියදම්**		

	නැවත ආදායම් ප්‍රකශය වෙත ලබා ගත් වියදම්		**322**

	මුළු වෙනත් ආදායම්	**312**	**681**

25	වැටුප්, වේතන හා පුද්ගල ප්‍රතිලාභ

25 (ඒ)	පුද්ගල පඩිනඩි		
_	වැටුප්, වේතන	7,566	7,942
	ජීවන වියදම් හා වෙනත් දීමනා	3,905	4,026
	අතිකාල දීමනා	742	739
	නිවාඩු දීමනා	80	86
	ආයතනික කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දේශන ගාස්තු	160	155
	දෛනික වැටුප්	344	233
	සේවක භාරකාර අරමුදල සඳහා දායක මුදල්	316	308
	සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල සඳහා දායක මුදල්	1,261	1,241
	සභාපති වේතන	600	600
	වෛද්‍ය ආධාර සඳහා දායක මුදල්	842	853
		15,816	**16,183**

25 (බී)	**ගමන් වියදම්**		
	ගමන් සහ යැපුම් දීමනා (දේශිය)	165	172
	ගමන් සහ යැපුම් දීමනා (විදේශිය)		
		165	**172**

25 (සී)	**විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ**		
	සේවක පාරිතොෂික දීමනා	967	961
		967	**961**

25 (ඩී)	**සුභ සාධක දායකත්ව සහ සහනාධාර**		
	සේවාස්ථ පුහුණු	98	117
	සේවක සුභ සාධක (තේ සැපයීම සහ වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර)	259	251
		356	**368**

	මුළු වැටුප් හා වේතන සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	**17,304**	**17,684**

26	**සැපයුම් සහ පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය භාවිතයන්**		
	මුද්‍රණ උපකරණ සහ කඩදාසි	630	515
	ලිපි ද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාලිය අවශ්‍යතා	271	288

	පාරිභෝගික භාණ්ඩ	35	80
	ඉන්ධන	2,054	1,554
	වාර සගරාව සහ පුවත්පත්	14	13
	නිළ ඇඳුම්	83	73
	ආයතන ප්‍රකාශය	423	210
	මුළු සැපයුම් සහ පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය භාවිතයන්	**3,510**	**2,733**

27	**ස්ථාවර වත්කම් අළුත්වැඩියාව සහ නඩත්තු**		
	යන්ත්‍ර සහ පිරියත	174	99
	ගොඩනැගිලි	487	339
	උපකරණ	400	579
	ජලය, දුරකථන සහ විදුලිය	16	-
	මෝටර් වාහන	1,639	1,111
	මුළු අළුත්වැඩියාව සහ නඩත්තු	**2,716**	**2,128**

28 (ඒ)	**සන්නිවේදනය, උපයෝගිතා සහ සහ වෙනත් ගිවිසුම් හා සේවා**		
	දුරකථන සහ අන්තර්ජාල	506	421
	තැපැල් ගාස්තු	164	143
	විදුලිය	1,655	1,572
	රක්ෂණ (ගොඩනැගිලි, වාහන, මුදල් වැනි දෑ)	590	437
	ආරක්ෂක සේවා	1,437	1,549
	විගණන ගාස්තු (බාහිර)	200	150
	කුලී වාහන වියදම්	243	130
	නීතිඥ වියදම්	6	2
	බැංකු වියදම්	34	35
	මුද්දර බදු, බදු සහ ගාස්තු	73	24
		4,908	**4,463**

28 (බී)	**මාධ්‍ය, ප්‍රචාරණය සහ ප්‍රසිද්ධිය**		
	දැන්වීම් වියදම	1,031	794
	සංග්‍රහ වියදම්	55	33
		1,086	**827**
	මුළු සංනිවේදන උපයෝගිතා සහ වෙනත් ගිවිසුම් ගත සේවා සහ මධ්‍ය වියදම්	**5,994**	**5,290**

29	**පුහුණු වියදම**		
	සම්පත් දායකයන් සඳහා දේශන ගාස්තු	1,802	2,472
	කුඩා වතු හිමියන් සඳහා පුහුණු වැඩ සටහන්	7,498	4,866
	පුහුණුවට අදාල කමිටු සඳහා ගෙවීම්	90	20
	පුහුණුව ලබන්නන් සඳහා ආහාර සහ නවාතැන් පහසුකම් සැපයීම	1,312	2,626
	රෙදි පිරිසිදු කිරීමේ වියදම්	221	57
	බොල් ණය කපා හැරීම	-	124

	බාහිර විභාග සඳහා වියදම	368	465
	ත්‍යාග ප්‍රධානෝත්සවය සහ වාර්ෂික උත්සව	265	153
	අධ්‍යාපන උපකරණ	121	296
	විවිධ පුහුණු වියදම්	79	214
	මුළු පුහුණු වියදම්	**11,755**	**11,292**

30	**පහසුකම් කුලියට දීමෙන් සඳහා වියදම**		
	ආහාර වියදම	571	748
	වැටුප් හා වේතන	706	982
	දීමනා	723	614
	සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල	127	174
	සේවක භාර කාර අරමුදල	32	43
	මුළු පහසුකම් කුලියට දීම වෙනුවෙන් කුලී වියදම	**2,158**	**2,562**

31	**බගවන්තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ මෙහෙයුම් වියදම්**		
	විදුලිය	555	250
	දුරකථන සහ තැපැල් ගාස්තු	46	45
	නඩත්තු	43	14
	ආහාර සහ නවාතැන්	837	252
	වැටුප් වේතන සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	531	486
	දීමනා	207	206
	සේවක ප්‍රතිලාභ	31	33
	දෛනික දීමනා	561	596
	සේවක භාර කාර අරමුදල	18	19
	සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල	73	74
	පාරිභෝජන භාණ්ඩ	22	58
	වෙනත් විවිධ වියදම්	12	6
	මුළු බගවන්තලාව මෙහෙයුම් වියදම්	**2,937**	**2,037**

32	**වත්කම් ක්ෂය සහ ක්‍රමක්ෂය**		
	ක්ෂය	10,312	9,026
	ක්‍රමක්ෂය	183	125
		10,495	**9,151**

33	**විවිධ වියදම්**		
	පාලක මණ්ඩලය සඳහා දීමනා	388	444
	වෙනත් කමිටු සඳහා දීමනා	223	156
	කමිටු සහ වෛද්‍ය යෝජනා ක්‍රම සඳහා	6	6
	අලාභ හානි	161	92
	උද්‍යාන නඩත්තුව	320	26
	වෙනත්	273	222
		1,371	**946**

ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනය මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතියේ ඉස්මතු කිරීම (රු. 000)					
විස්තරය	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
ආදායම					
පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන	13,100	10,505	8,500	8,480	18,744
රජයේ විලම්භිත ප්‍රදානයන් ආදායම් විස්තරය වෙත ගැනීම		3,368	3,934	9,415	9,253
බදු ආදායම්				4,865	7,498
පුහුණු ආදායම්	1,233	10,397	9,648	13,731	11,573
බගවන්තලාව පුහුණු ආයතනයේ ආදායම්	735	2,318	3,970	3,796	8,247
වෙනත් ආදායම්	5,097	10,565	10,746	8,935	7,407
මුළු ආදායම්	**20,165**	**37,153**	**36,798**	**49,222**	**62,722**
වියදම්					
මුළු පුද්ගල පඩිනඩි	11,123	13,352	14,623	20,907	18,794
පුහුණු වියදම	748	4,132	4,348	6,425	4,256
කුඩා වතු හිමියන් පුහුණු කිරීමේ වියදම (මුදල් අය කිරීමෙන් තොරව)			1,790	4,865	7,498
වෙනත් වියදම	6,737	11,515	13,339	12,472	17,198
මුළු වියදම්	**18,608**	**28,999**	**34,100**	**44,669**	**47,746**
රජයේ පුනරාවර්තන වියදම් මුළු ප්‍රතිශතයක් ලෙස	70%	36%	25%	19%	39%
අතිරික්ත - හිඟය ක්ෂය (අඩු කිරීමට පෙර)	1,557	8,154	2,698	4,553	14,976
ක්ෂය / ක්‍රමක්ෂය	2,875	3,374	3,946	9,150	10,495
ශුද්ධ අතිරික්තය හිඟය (ක්ෂය අඩු කිරීමට පසු)	(1,318)	4,780	(1,248)	(4,597)	4,481
පුහුණු වැඩ සටහන් (ආදායම් උපයන)	**5**	**45**	**30**	**61**	**22**
සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	**346**	**1,449**	**976**	**2,135**	**772**
කුඩා වතු හිමියන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	**-**	**-**	**74**	**188**	**236**
කුඩා වතු හිමියන් සඳහා ශක්‍යතා සංවර්ධන වැඩ සටහන් වෙනුවෙන් මුළු වියදම්				4,865	**7,498**
පුහුණු කල කුඩා වතු හිමියන් සංඛ්‍යාව	**-**	**-**	**3,292**	**8,196**	**12,149**
පුහුණු කල මුළු සංඛ්‍යාව	**346**	**1,449**	**4,268**	**10,331**	**12,921**
වර්ෂය සඳහා මුළු පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	**5**	**45**	**104**	**249**	**258**
සේවක සංඛ්‍යාව	**33**	**33**	**44**	**46**	**41**
සේවකයෙකු සඳහා උපයන ලද ආදායම (රු. 000)	214	705	554	575	664
පුහුණු සඳහා සහභාගි වූ අයෙකු සඳහා වියදම (රු. 000)	අ. නැ.	අ. නැ.	0.54	0.59	0.62
ආයතනයේ මුළු ශුද්ධ වත්කම්	13.46	18.25	17.00	20.13	24.64

විගණකාධිපති වාර්තාව

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. : එල්පී/කේ/එන්අයිපීඑම්/1/13/01

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. :

දිනය / திகதி / Date : 2014 නොවැම්බර් 27 දින

සභාපති,

ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනය

ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනයේ 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14 (2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනයේ 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය, ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය සහ 1981 අංක 76, 1987 අංක 05 හා 2003 අංක 38 දරන පනත් මගින් සංශෝධිත 1979 අංක 45 දරන ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතන පනතේ 23 වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. මුදල් පනතේ 13(7)(ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් ආයතනයේ සභාපතිවරයා වෙත 2014 නොවැම්බර් 10 දින නිකුත් කරන ලදී.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතිවලට (ISSAI 1000 - 1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා ගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.

අංක 306/72, පොල්දුව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව, - இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. - No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka
+94-11-2887028-34 +94-11-2887223 oaggov@sltnet.lk www.auditorgeneral.gov.lk

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට උපකාරීවන විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරු කිරීම් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නාවූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදා ගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගැයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගැයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විෂය පථය හා ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) හා (4) උපවගන්තිවලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 මතය

මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති

ප්‍රමිත අංක 02 ට අනුව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී නිවේදන තැන්පතුවල ආයෝජනය කරන ලද රු.13,437,318 ක මුදල හා රු.3,250,000 ක නිවේදන තැන්පතු මුදල් කරගැනීම, මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ යටතේ නොපෙන්වා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ දක්වා තිබුණි.

2.2.2 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

ආයතනයේ අඩමාණ ණය වෙන්කිරීමේ ප්‍රතිපත්තියක් ගිණුම්කරණ සටහන්වල හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

2.2.3 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

සේවකයෙකු සඳහා පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම් රු.74,162 ක් අඩුවෙන් ගණනය කර තිබීම හේතුවෙන් ලාභය එම ප්‍රමාණයෙන් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

2.2.4 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

ආයතනයේ වාහන පැමිණීමේ හා පිටවීමේ වේලාවන් දැක්වෙන ගේට්ටු ලේඛන නිසි පරිදි යාවත්කාලීන කර නොතිබීම හේතුවෙන් දේශන සඳහා පැමිණෙන අභ්‍යන්තර හා බාහිර සම්පත් දායකයන්ට ගෙවා තිබුණු රු.232,559 ක ප්‍රවාහන දීමනාවල නිවැරදිතාවය තහවුරු කරගත නොහැකි විය.

2.3 නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණ වලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීති,රීති,රෙගුලාසි යනාදියට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 2003 අංක 38 දරන පනතින් සංශෝධිත 1979 අංක 45 දරන ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතන පනතේ 6 වගන්තිය	(අ) විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් පාලක සභාවට වෘත්තීය සමිති නියෝජනය කරන සාමාජිකයන් දෙදෙනා පත්කර නොතිබුණි. (ආ) අමාත්‍යාංශයෙන් පත්කළ යුතු නියෝජිතයන් දෙදෙනාගෙන් එක් අයෙකු පමණක් අමාත්‍යාංශ නියෝජිතයෙක් වූ අතර, ආයතනයේ සභාපතිවරයාද අමාත්‍යාංශ නියෝජිතයෙක් ලෙස සළකා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට පත්කර තිබුණි.
(ආ) 2006 ජනවාරි 25 දිනැති අංක එන්පීජ් 08 දරන ජාතික ප්‍රසම්පාදන ආයතන චක්‍රලේඛය සමඟ නිකුත්කර ඇති ප්‍රසම්පාදන අත්පොතෙහි අතිරේක අංක 20	ආයතනයේ ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියා සඳහා රු.මිලියන 1.09 ක වටිනාකමකට ශ්‍රමය යුධ හමුදා 7 වෙනි ඉංජිනේරු රෙජිමේන්තුවෙන් ලබා ගැනීම සඳහා කටයුතු කර තිබුණද ඊට බලය දීම සම්බන්ධයෙන් විගණකාධිපති වෙත වාර්තා කර නොතිබුණි.

3. මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආයතනයේ මෙහෙයුම්වල ප්‍රතිඵලය රු.4,482,528 ක අතිරික්තයක් වූ අතර, ඊට ප්‍රතිරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ රු.4,597,886 ක ඌනතාවයක් වූයෙන් මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු.9,080,414 ක වර්ධනයක් පෙන්නුම් කෙරුණි.

3.2 විග්‍රහාත්මක මූල්‍ය සමාලෝචනය

මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් තුළින් ජනනය වූ ආදායම රු.26,389,806 ක් වූ අතර, එය සමස්ථ මෙහෙයුම් වියදම වූ රු.47,745,271 න් සියයට 55 ක මෙහෙයුම් වියදම් පමණක් ආවරණය කරගැනීමට හැකිවී තිබුණි. ආයතනයේ සමස්ථ ආදායමින් සියයට 42 ක් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින්ද, සියයට 30 ක් රජයේ ප්‍රදානයන්ගෙන්ද, ඉතිරි සියයට 28 වෙනත් ආදායම්වලින් ආවරණය වී තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යය සාධනය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරි සැලැස්මට අනුව සැලසුම් කරන ලද පාඨමාලා හා වැඩසටහන් 53 කින් තථ්‍ය වශයෙන් පැවැත්වූ සංඛ්‍යාව 36 ක් වීමෙන් එය සියයට 67 ක ප්‍රතිශතයක් විය.

4.2 කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතා

(අ) වැව්ලි ක්ෂේත්‍රයේ පුහුණුවන්නන් සඳහා අනුගත කිරීමේ 2011 පාඨමාලාවෙහි සිසුවකු ඌන සමාර්ථය ලබා තිබුණු අතර ඔහු 2012 වර්ෂයේදී පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කර තිබුණි. එසේ වුවද 2013 සහතික ප්‍රදානෝත්සවයේදී ඔහු 2011 වර්ෂයේදී සමත් වූ ලෙස සලකා සහතිකපත ප්‍රදානය කර තිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා වයඹ විශ්ව විද්‍යාලය හා ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනය ඒකාබද්ධව වැව්ලි කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රය හා සම්බන්ධ විධායක නිලධාරින් හා වැව්ලිකරුවන් සඳහා දූරස්ථ අධ්‍යාපන ක්‍රමය යටතේ 2005 වර්ෂයේ දී ආරම්භ කරන ලද විද්‍යාවේ දී (වැව්ලි කළමනාකරණ) බාහිර උපාධි පාඨමාලාව සම්බන්ධයෙන් ආයතනය හා විශ්ව විද්‍යාලය අතර අවබෝධතා ගිවිසුමකට එළඹ නොතිබුණි.

(ඇ) ආයතනයේ අවසන් වරට සාමාජිකත්වය ලබාදුන් සාමාජිකයන්ගේ ලිපිගොනු පරීක්ෂාවේදී සාමාජික ලිපි ගොනු 08 ක අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් තහවුරු කිරීමට අදාල සාක්ෂි නොතිබීම හා සමහර ලිපි ගොනුවල තිබූ සහතිකපත්වල ඡායා පිටපත් සත්‍ය පිටපත් බවට තහවුරු කර නොතිබුණි.

(ඇ) ආයතනය පාඨමාලා සඳහා අයකරනු ලබන ගාස්තු තීරණය කිරීම සඳහා පදනම් කරගත් නිශ්චිත ක්‍රමවේදයක් නොවීය.

4.3 ප්‍රමාද වූ ව්‍යාපෘති

ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන වැව්ලි කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (මොඩියුල 16 කින් යුක්ත) දුරස්ථ අධ්‍යාපන ක්‍රමවේදය යටතේ පැවැත්වීම සඳහා මොඩියුල සකස් කිරිම වෙනුවෙන් තෝරාගත් සම්පත් දායකයන්ට 2011 වර්ෂයේ දී රු.450,000 ක වියදමක් දරා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලයේ වැඩමුළුවක් පවත්වා තිබූ අතර, ඊට සහභාගිවීම වෙනුවෙන් ඔවුන්ට රු.232,500 ක ප්‍රවාහන දීමනාවක් 2012 වර්ෂයේ දී ගෙවා තිබුණි. එහෙත් 2014 මැයි 26 දක්වාම මෙම මොඩියුල සකස් කිරිම අවසන් වී නොතිබුණි.

4.4 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

ආයතනයේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 39 ක් වූ අතර තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 31 ක් විය. මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අදාළවන අනුමත මාණ්ඩලික තනතුරු 05 ක් හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 03 ක් පුරප්පාඩුව පැවතිය ද, අනියම් පදනම මත කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු 06 ක් හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 03 ක් සඳහා සේවකයින් 09 දෙනෙකු බඳවා ගෙන තිබුණි. අනුමත නොවන කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී වැටුප් හා අනෙකුත් දීමනා වෙනුවෙන් රු.2,067,198 ක් වැය කර තිබුණි.

5. පද්ධති හා පාලනයන්

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු වරින් වර ආයතනයේ සභාපතිවරයාගේ අවධානයට යොමුකරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍රයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ අවධානය යොමුකළ යුතු වේ.

(අ) ගිණුම්කරණය
(ආ) කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය
(ඇ) පාඨමාලා පැවැත්වීම

ඩබ්ලිව්.පී.සී. වික්‍රමරත්න
වැඩබලන විගණකාධිපති