කම්කරු හා වෘත්තීය සමිති සබඳතා අමාත්‍යාංශය

தொழில் மற்றும் தொழிற்சங்க உறவுகள் அமைச்சு

Ministry of Labour & Trade Union Relations

වාර්ෂික වාර්තාව

வருடாந்த அறிக்கை

Annual Report

2018

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

தேசிய தொழிற் கற்கைகள் நிறுவகம்

National Institute of Labour Studies

නො 267, පන්නිපිටිය පාර, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල

இல. 267, பன்னிபிட்டிய றோட், பெளவத்த, பத்தரமுல்ல

No 267, Pannipitiya Road, Palawatta, Battaramulla

Parliament of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

National Institute of Labour Studies Act, No. 12 of 2010

கௌரவ அமைச்சர் அவர்களது செய்தி

இன்று வர்த்தகச் சூழல் வேகமாக மாறி வருவதுடன், நாட்டின் வர்த்தகச் சூழலை மாற்றுவதற்காக அரசாங்கம் நவீன தீர்மானங்களை எடுத்து வருகிறது என்பதை நீங்கள் விளங்கிக் கொள்வீர்கள். நாம் தனியார் துறையை, அதன் எல்லைகளை விஸ்தரிப்பதற்காகவும், புதிய இடங்களில் கால்பதிப்பதற்காகவும், மேலும் பல தொழில்வாய்ப்புகளை நாட்டிற்காக உருவாக்குவதற்காகவும் பலப்படுத்த வேண்டிய தேவை உள்ளது.

இந்நோக்கங்களுக்காக, அரசாங்கம் தற்போதுள்ள சட்டங்களை, விதிகளை மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளை மாற்றியமைக்க வேண்டியுள்ளதுடன், புதிய சீர்திருத்தங்களை அறிமுகப்படுத்த வேண்டியுள்ளது. பல்வேறு விடயங்கள் கவனத்திற்கொள்ள வேண்டியவையாகக் காணப்பட்டாலும், நாட்டின் முன்னேற்றத்தைத் தாமதப்படுத்துதல் இயலாததாகும். எனவே, நாட்டின் தேசிய மட்ட அபிவிருத்திக்கு உதவுவதற்காக, தொழில் சட்டங்களில் சீர்தருத்தங்களை ஆரம்பிக்கும்படி நான் ஏற்கனவே அதிகாரிகளைப் பணித்துள்ளேன்.

தொழில் மற்றும் தொழிற்சங்க உறவுகள் அமைச்சு, நாட்டின் பொருளாதார அபிவிருத்தியின் உந்துகோலாக அமைகின்ற, திருப்தியானதும் ஆரோக்கியமானதுமான ஒரு தொழிலாளர் சமூகத்தை உருவாக்குவதற்குப் பொறுப்பாக உள்ளது. இவ்வகையானதொரு சூழலில், தொழிலாளர்களது உரிமைகளை உயர்த்தும் வேளையிலும், நாட்டின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்கும் வேளையிலும், சீரிய வேலை நடைமுறைகளைப் பயன்படுத்த வேண்டிய தேவையும் உள்ளது.

எனவே, அமைச்சானது தொழிற் சட்டங்களுக்கும் விதிகளுக்கும் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் முக்கியத்துவம் வழங்குவதிலும், கொள்கை உருவாக்கத்திலும் தொடர்ந்து உழைக்கின்றது. தொழிற் பிணக்குகளையும் வேலைநிறுத்தங்களையும் குறைந்த அளவில் பேணுவதை மையமாகக் கொண்டு, நாட்டில் தொழிற்றுறைச் சமாதானம் மற்றும் இணக்கத்தைப் பேணுவதில் எமது தொடர்ச்சியான தலையீட்டை வழங்க வேண்டிய தேவை உள்ளது. நாட்டில் இருந்த தொழிற் பிணக்குகள் மற்றும் வேலைநிறுத்தங்கள் ஆகியவற்றில் பெருமளவானவற்றைச் சமதானமாகத் தீர்த்து வைத்திருக்கிறோம் என்பதைத் தெரிவிப்பதில் நான் மகிழ்ச்சியடைகிறேன்.

சிறந்ததொரு தொழிலாளர் சமூகத்தைப் பேணுவதற்காக, தொழிற் சட்டங்கள், ஒழுங்குவிதிகள், தொழில் உறவுகள், உற்பத்தித்திறன் ஆகிய விடயங்களைப் பற்றி தொழிலாளர்களுக்கு அறிவூட்ட வேண்டிய தேவை எமக்குள்ளது. இதில், தேசிய தொழிற் கற்கைகள் நிறுவகமானது எம்முடன் கைகோர்த்து நாட்டின் அபிவிருத்தியை நோக்கி தனது பொறுப்பை உணர்ந்து அச்சாணியாகத் தொழிற்படுகின்றது.

நிறுவனத்தின் இலக்குகளை அடைவதில் தமது பெறுமதியான பங்களிப்புகளை வழங்கிய, தேசிய தொழிற் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் அதிபதி மற்றும் ஏனைய பதவியணியினர் அனைவருக்கும் இச்சந்தர்ப்பத்தில் நன்றி தெரிவிப்பதற்கு விரும்புகிறேன்.

கௌரவ. ரவீந்திர சமரவீர
தொழில் மற்றும் தொழிற்சங்க உறவுகள் அமைச்சர்

தவிசாளரின் செய்தி

மனிதவள முகாமைத்துவத்திற்கு உதவுகின்ற முக்கியமான விடயங்களுள் ஒன்றுதான் பயிற்சியும் அபிவிருத்தியும் ஆகும். நிறுவன இலக்குகளை அடைவதற்கும் வினைத்திறனாகவும் பயனுறுதியுடனும் தொழிற்படுவதற்கு தொழிலாளர் சமூகமானது முறையாகப் பயிற்றுவிக்கப்பட வேண்டிய தேவை உள்ளது

தேசிய தொழிற் கற்கைகள் நிறுவகமானது தொழிற் சட்டங்களும் தொழில் உறவுகளும், மனிதவள முகாமைத்துவம், உற்பத்தித்திறன் மற்றும் கண்காணித்தலும் மதிப்பீடு செய்தலும் ஆகிய விடயங்களில் பயிற்சி நெறிகளை நடாத்துகின்றது. ஊழியர்களது செயற்றிறனை வளர்ப்பதிலும் வர்த்தகச் செயற்பாடுகளை முறையாகக் கையாளுவதிலும் இவை பற்றிக் கற்பது முக்கியத்துவம் பெறுகிறது.

பயனுறுதி வாய்ந்ததொரு தொழிற்சங்கத் தலைவராக இருப்பதற்கு, தொழிற் சட்டங்களிலும் தொழில் உறவிலும் மனிதவள முகாமைத்துவத்திலும் சிறந்த அறிவைப் பெற்றிருப்பது முக்கியமானதாகும். தொழிற் சங்கத் தலைவர்களுக்கு முறையான பயிற்சிகளை வழங்குவதால், நாட்டில் சிறந்த தொழில் உறவுகளையும் தொழிற்துறைச் சமாதானத்தையும் பேணுவதில் அவர்கள் நன்கு பயன்படுவர். சிறந்த முகாமையாளர்கள் தமது வேலைத்தலங்களின் இலக்குகளை அடைவதிலும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட வளங்களைக்கொண்டு முகாமைத்துவம் செய்வதிலும் ஈடுபடுவதால், அவர்களை உருவாக்குவதிலும் இந்த விடயங்கள் மிகவும் முக்கியத்துவம் பெறுபவையாகும்.

அமைச்சானது, கைத்தொழில் பிணக்குகளையும் வேலைநிறுத்தங்களையும் ஆகக்குறைப்பதிலும், சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டங்களை விரிவுபடுத்துவதிலும், சிறுவர் தொழிலை ஒழிப்பதிலும், 'வேலை'யை சர்வதேச தரங்களுக்கு அமைவாக அமைப்பதிலும், தொழிலாளர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதிலும், தொழிற்றுறைச் சமாதானத்தைப் பேணுவதிலும் விசேட கவனஞ் செலுத்தியுள்ளது. தேசிய தொழிற் கற்கைகள் நிறுவகமானது தொழிலாளர்களுக்கான துறைகளில் முக்கிய வகிபாகத்தைக் கொண்டுள்ளது.

நாம் ஒரு சவால் நிறைந்ததும் போட்டி மிக்கதுமான உலகில் இருப்பதால், இவை மிகவும் இலகுவான காரியங்களல்ல. எவ்வாறாயினும், அமைச்சின் வகிபாகத்தை அடையாளங் காண்பதனூடாக, தனியார் துறையிலும் அரச சார்புள்ள துறையிலும் வேலையில் அமர்த்துப்பட்டுள்ள கிட்டத்தட்ட 8.5 மில்லியன் தொழிலாளர்களது வேலை நிலைமைகளையும், வாழ்க்கைத் தரத்தையும் சீரமைப்பதில் நாம் கடுமையாக உழைத்து வருகிறோம்.

தேசிய தொழிற் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் அதிபதி மற்றும் ஏனைய பதவியணியினரை, இதுவரை அவர்கள் செய்துள்ள சிறந்த செயற்பாடுகளுக்காக வாழ்த்துவதுடன், நாட்டின் தொழிற்றுறை அபிவிருத்திக்கு மேலும் உதவுவதிலும் தேசிய தொழிற் கற்கைகள் நிறுவகத்தை மேலும் அபிவிருத்தி செய்வதில் தமது முயற்சிகளை அவர்கள் தொடர்வார்கள் எனவும் நான் நம்புகிறேன்

எச். எம். காமினி செனெவிரத்ன
தவிசாளர்

பணிப்பாளர் அதிபதியின் செய்தி

தேசிய தொழிற் கற்கைகள் நிறுவக சட்டத்தின் பிரகாரம், எமது நிறுவகம் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நெறிகளை நடாத்துவதற்கும், கைத்தொழில் உறவுகள் மற்றும் சமூகநிலை பற்றிய அளவீடுகளையும் ஆராய்ச்சிகளையும் நடாத்துவதற்கும் நாட்டின் தொழிலாளர் சமூகத்தைப் பலப்படுத்துவதற்கும் பொறுப்பாக உள்ளது. இந்தக் குறிக்கோள்களை அடைவதற்காக, நாம் பல டிப்ளோமா கற்கைநெறிகளையும், சான்றிதழ் கற்கைநெறிகளையும், குறுகிய கற்கைநெறிகளையும், பயிற்சிப் பட்டறைகளையும் நடாத்துகிறோம்.

ஆரம்ப காலத்திலிருந்து தேசிய தொழிற் கற்கைகள் நிறுவகமானது முக்கிய மூன்று விடயப்பரப்புகளில் பயிற்சிநெறிகளை நடாத்திக்கொண்டிருந்தது. அவையாவன – தொழில் சட்டங்களும் தொழில் உறவுகளும், மனிதவள முகாமைத்துவம், தொழில் தலத்தின் உற்பத்தித்திறன். ஆயினும், கண்காணித்தலிலும் மதிப்பீடு செய்தலிலும் ஒரு டிப்ளோமா பாடநெறியை ஆரம்பித்ததன் மூலமும், மனிதவள முகாமைத்துவத்தில் சிங்கள மொழியிலான ஒரு டிப்ளோமா பாடநெறியை ஆரம்பித்ததன் மூலமும் எமது எல்லையை விரிவுபடுத்தினோம்.

இந்தச் செயற்பாடுகளுக்கு மேலதிகமாக, தேசிய நிறுவகம் என்ற வகையில் நாம் தமிழ் பேசும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு தமிழ் மொழியிலான பயிற்சிநெறிகளை வழங்குவதற்காக அதனையும் ஆரம்பித்தோம். மேலும், புதிய பல சான்றிதழ் பாடநெறிகளையும், உடனடியாகப் பயிற்றுவிப்பதற்கான பாடநெறிகளையும் ஆரம்பித்தமையையும், ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி விடயப்பரப்பினுள் எமது விஸ்தரிப்பையும் நான் குறித்துக் கூற விரும்புகிறேன்.

இந்தியாவின் 'விவி கிரி தேசிய தொழில் நிறுவகத்தைப்' பொறுத்தவரையில், ஏற்கனவே காலாவதியாகியிருந்த புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைக்குப் புத்துயிரூட்டுவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டமையை நான் இங்கு மகிழ்வுடன் குறிப்பிட விரும்புகிறேன். அவ்வாறே ரஷ்யாவின் தொழில் மற்றும் சமூக உறவுகள் அக்கடமியுடன் ஒரு புதிய உடன்படிக்கையைச் செய்வதற்கு விரும்புகிறோம்.

இவ்வாறான அபிவிருத்திகள், எமது நன்மைபெறுவோருக்கு நாம் தரமான சேவை வழங்குவதில் முன்னேற்றகரமாகத் தொழிற்படுகிறோம் என்பதையும், எமது நாட்டின் தொழிலாளர் சமூகத்தைப் பலப்படுத்துவதற்காக எமது நிறுவகம் தனது தரத்தை முன்னேற்றுகிறது என்பதையும் தெளிவாகக் காட்டுகின்றன.

கௌரவ தொழில் அமைச்சர் அவர்களது அறிவுறுத்தல்களுக்கும், எமது தவிசாளர் மற்றும் ஆளுநர் சபை அங்கத்தவர்களுக்கு அவர்களது வழிகாட்டுதல்களுக்காகவும் எனது நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். மேலும், எமது செயற்பாடுகள் வெற்றிகரமாக அமைவதற்கு ஒத்துழைத்த எனது பதவியணியினருக்கும் எனது நன்றிகள் உரித்தாகுக.

ரி.எம்.ஜே.டபிள்யு. தென்னக்கோன்
பணிப்பாளர் அதிபதி

உள்ளடக்கம்

	பக்க இல.
1.0 நிறுவகத்தைப் பற்றி..	
1.1 நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் விழுமியங்கள்	7
1.2 நிறுவனக் குறிக்கோள்கள்	8
1.3 நிறுவக நிர்வாகம்	8 - 9
1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு	9
1.5 நிறுவகத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள்	10 – 26
2.0. 2018 இல் செயற்பாட்டு மீளாய்வு	
2.1 குறுகிய கால நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் மீளாய்வு	27
2.2 உடனடித் தயாரிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் மீளாய்வு	27
2.3 சான்றிதழ் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் மீளாய்வு	27
2.4 டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் மீளாய்வு	28
2.5 பரீட்சைகளின் மீளாய்வு	28
2.6 பயிற்சிப்பட்டறைகளின் மீளாய்வு	28
2.7 நன்கொடை வழங்குனர்களின் நிதியிலான செயற்றிட்ட மீளாய்வு	28
2.8 மொத்தமான சம்பாத்தியங்களின் விபரங்கள் – 2018	29
3.0 நிதிக் கூற்றுக்கள்	
3.1 நிதி நிலைமைகளின் கூற்று	30
3.2 நிதிச் செயற்பாடுகளின் கூற்று	31
3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று	32
3.4 பங்குகளிலான மாற்றங்களின் கூற்று	33
3.5 நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்	34 - 38
4.0 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை	39 - 44

தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவகம் (NILS)

1.0 <u>நிறுவகத்தைப் பற்றி</u>..

தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவகமானது (NILS), தொழில் மற்றும் தொழிற் சங்க உறவுகள் அமைச்சின் அதிகார வரம்பிற்குள் செயற்படுகிறது. அது இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் பாராளுமன்றத்தில் 2010 இன் 12 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் கீழ் ஆக்கப்பட்டது. இச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின்படி நிறுவகமானது ஓர் ஆளுனர் சபையால் நிருவகிக்கப்படுகிறது. இந்நிறுவகமானது ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்வதற்காகவும், அளவீடுகளை நடாத்துவதற்காகவும், குறுகிய கால மற்றும் நீண்ட காலப் பயிற்சிநெறிகளை வழங்குவதற்காகவும், சீரிய வேலை நிலைமையை உயர்த்துவதற்கான செயற்றிட்டங்களை மேற்கொள்வதற்காகவும் அமைக்கப்பட்டது.

1.1 நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் விழுமியங்கள்

நோக்கு

இலங்கையின் சமூக பொருளாதார அபிவிருத்திக்கான தொழிற்துறை அமைதியும் சமாதானமும்.

செயற்பணி

கல்வி, ஆராய்ச்சி மற்றும் பயிற்சி ஆகியவற்றினூடாக சிறந்த தொழில் உறவுகளை உருவாக்கிப் பேணுவதற்கு சம்பந்தப்பட்ட முத்தரப்பினருக்கும் வசதியளித்தல்.

விழுமியங்கள்

- புத்தாக்கச் சேவைகள்
- வாடிக்கையாளரது திருப்தி
- இணைந்து பணியாற்றுதல்
- மாற்றத்திற்கான ஆயத்தம்

1.2 குறிக்கோள்கள்

பின்வரும் குறிக்கோள்களை அடைவதை நிறுவகம் இலக்காகக் கொண்டுள்ளது.

1. அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளில் தொழிலாளர்கள் தமது பங்களிப்புகளை வழங்கச் செய்வதில் அவர்களத நலன்களை உறுதிப்படுத்துவதற்காக உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு நிறுவகங்களுடன் இணைந்து தொழிலாளர்களுக்கான கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்

2. தொழிற் கற்கைகள் பற்றிய கருத்தரங்குகள், பயிற்சிப் பட்டறைகள், மகாநாடுகள் மற்றும் கூட்டங்கள் ஆகியவற்றை நடாத்துதலும், அவை தொடர்பான சஞ்சிகைகள், ஏடுகள், தொடர் வெளியீடுகள், புத்தகங்கள் ஆகியவற்றைப் பிரசுரித்தல்.

3. தொழிற் கற்கைகள் தொடர்பான ஆராய்ச்சிகளைப் பொறுப்பேற்றல், அளவீடுகளை நடாத்துதல், பயிற்சிநெறிகளை வழங்குதல்.

4. தகவற் சேவைளையும் நூலகங்களையும் உருவாக்கிப் பேணுதல்.

5. இதே விதமான குறிக்கோள்களைக் கொண்டுள்ள உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச நிறுவகங்கள், அமைப்புகள், சங்கங்கள், சமூகங்கள் ஆகியவற்றுடன் நெருக்கமாக இணைந்து பணியாற்றுதல்.

6. பல்கலைக்கழகங்களதும் அது போன்ற நிறுவகங்களதும் உதவிகளைப் பெற்று, தொழிற் கற்கைகள் பற்றிய டிப்ளோமா உட்பட்ட பாடநெறிகளை நடாத்துதலும், தேவைப்படும்போது டிப்ளோமாக்களையும் சான்றிதழ்களையும் வழங்குதல்.

7. கைத்தொழில் இணக்கத்தைப் பேணுவதை இலக்காகக் கொண்டு செய்பாடுகளை அறிமுகப்படுத்தி அவற்றில் ஈடுபடுதல்.

1.3 நிறுவக நிர்வாகம்

நிறுவகத்தின் நிர்வாகம், முகாமைத்துவம் மற்றும் கட்டுப்பாடு ஆகியன இந்நிறுவகத்தின் ஆளுனர் சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ளன. சபையானது நிறுவகத்தை நிர்வகிக்கும் நோக்கத்திற்காக சட்டத்தினால் உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களைப் பிரயோகித்தும் கடமைகளைப் புரிந்தும் நிறுவகத்தைப் பரிபாலிக்கும்.

சபையானது ஆறு பதவி வழி அங்கத்தவர்களையும், அமைச்சரால் நியமிக்கப்படும் பதின்மூன்று அங்கத்தவர்களையும் கொண்டிருக்கும். தொழில் என்ற விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சின் செயலாளர் தவிசாளராக அமைச்சரால் நியமிக்கப்படுவதுடன், தொழில் ஆணையாளர் அதிபதி சபையின் துணைத் தவிசாளராக இருப்பார்.

2018.12.31 இல் பதவியணி விபரங்கள்

பதவி	அங்கீகரிக்கப் பட்டது	தற்போது உள்ளது
பணிப்பாளர் அதிபதி	01	01
பணிப்பாளர் (வதிவிட ஆலோசனையும் திட்டமிடலும், வெளியீடுகள்)	01	-
பணிப்பாளர் (பயிற்சியும் அபிவிருத்தியும்)	01	-
உதவிப் பணிப்பாளர்/பிரதிப் பணிப்பாளர்	05	01
கணக்காளர்	01	01
உள்ளகக் கணக்காய்வு அலுவலர்	01	-
வர்த்தக அபிவிருத்தி அலுவலர்	01	01
நிர்வாக அலுவலர்	01	01
திட்டமிடல் அலுவலர்	01	-
நிதி அலுவலர்	01	01 (secondment)
நிகழ்ச்சித்திட்ட அலுவலர்	03	03
அபிவிருத்தி அலுவலர்	01	01 (secondment)
தகவல் தொழில்நுட்ப அலுவலர்	01	-
நூலகர்	01	-
மொழிபெயர்ப்பாளர்	02	-
முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம் அல்லாத)	18	06
வாகனச் சாரதி	03	02
அலுவலக உதவியாளர்	02	01
மொத்தம்	**45**	**19**

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு

நிறுவகத்தின் பிரதான நிறைவேற்று அலுவலர் பணிப்பாளர் அதிபதி ஆவார் என்பதுடன், அவர் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நியமிக்கப்படுகிறார். ஆளுனர் சபையால் காலத்திற்குக் காலம் கையளிக்கப்படும் அதிகாரங்கள், செயற்பாடுகள் மற்றும் கடமைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு பணிப்பாளர் அதிபதி பொறுப்பாக இருக்கிறார்.

1.5 நிறுவகத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள்

இலங்கைத் தொழிலாளர் சமூகத்தின் தொழில்ரீதியான முன்னேற்றத்திற்கு ஆதரவளிப்பதற்காக, தரமான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் பயிற்சிகளையும் வழங்குவதன் மூலம் பங்குபற்றுபவர்களது அறிவு, திறன், மனப்பாங்கு ஆகியவற்றை விரிவு படுத்துவதற்கு நிறுவகம் உறுதி பூண்டுள்ளது. தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் கூட்டிணைப்புச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின்படி, அது பின்வரும் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்கிறது:

1.5.1 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் பரீட்சைகளும்

1.5.1.1 குறுகிய கால நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- ஒரு நாள் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
- இரு நாள் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
- மூன்று நாள் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
- நான்கு நாள் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

1.5.1.2 உடனடிப் பயிற்றுவிப்பிற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (வதிவிட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்)

1.5.1.3 சான்றிதழ் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

1.5.1.4 டிப்ளோமா

1.5.1.5 பரீட்சைகள்

1.5.1.6 பயிற்சிப்பட்டறைகள்

1.5.2 அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

1.5.2.1 புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கை (MOU)

1.5.2.2 செயற்றிட்டங்கள்

ஊழியர்களதும் தொழில்கொள்வோரதும் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல், சமூகக் கலந்துரையாடல் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சிகளினூடாக முத்தரப்பினரை வலுவூட்டுதல் ஆகியன தொடர்பான பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஆரம்பித்து நடாத்துவதற்கு, தொழில் சட்டங்கள் மற்றும் தொழில் உறவுகள் அலகு பொறுப்பாக இருந்தது.

நிறுவனங்களில் ஒழுக்காறையும் நடைமுறைகளையும் முன்னேற்றுவதற்கான கற்கைநெறிகளை நடாத்துவதற்கு மனிதவள முகாமைத்துவ அலகு பொறுப்பாக இருந்தது. அவர்கள், முகாமைத்துவத்தில் முன்னைய சிறந்த நடைமுறைகளைப் பயன்படுத்துவதனூடாக உற்பத்தியின் அல்லது சேவை வழங்குதலின் வினைத்திறனை முன்னேற்றுவதற்கான சூழல் மாற்றியமைக்கப்படுவதை இலக்கு வைத்தார்கள்.

வேலைத்தல உற்பத்தித்திறன் மற்றும் மேம்படுத்துதல் பற்றிய அலகின் குறிக்கோளானது, சிறந்ததொரு உற்பத்தித்திற்ன மிக்க வேலைத்தலத்தை உருவாக்குவதற்காக, ஊழியரது செயற்றிறனை மேம்படுத்துவதற்கான பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திக் கற்கைநெறிகளை நடாத்துவதாக இருந்தது.

1.5.1 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் பரீட்சைகளும்

நிறுவகமானது டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ் கற்கைநெறிகள், குறுகிய காலக் கற்கைநெறிகள், பயிற்சிப்பட்டறைகள், கருத்தரங்குகள் ஆகியவற்றினூடாக பரந்ததொரு பயிற்சியை வழங்குகிறது. இதற்கு மேலதிகமாக, தமது ஊழியர்களின் செயற்றிறனை மேம்படுத்துவதற்காக வாடிக்கையாளராகவுள்ள நிறுவனங்கள் விடுக்கும் விசேட வேண்டுகோள்கள் மீது உடனடிப் பயிற்றுவிப்பிற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் நடாத்துகிறது. நிறுவகம் தனது சேவைகளை பாடசாலையிலிருந்து விலகியோர் முதல் வாண்மையாளர் வரையான சமூகத்தின் பல்வேறு பிரிவினருக்கும் முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களினூடாக வழங்குகிறது. கல்வி மற்றும் பயிற்சிக்கான சந்தர்ப்பங்கள் தனியார்துறையின் தொழில்கொள்வோர் மற்றும் ஊழியர்கள், தொழிற்சங்கவாதிகள், அரச அலுவலர்கள் மற்றும் தேவைப்படும் ஏனையோருக்கும் தத்தமது செயற்றிறனை வளர்த்துக்கொள்ளும் வகையில் கிடைக்கின்றன.

1.5.1.1 குறுகிய கால பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

நிறுவகமானது குறுகிய கால பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை தனது பயிற்சி நிலையத்திலும், பயிற்சியை வேண்டியிருந்த நிறுவனங்களிலும் நடாத்தியது.

- 2018 இல் நடாத்தப்பட்ட ஒரு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.

இல	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	நடாத்தப்பட்ட திகதி	பங்குபற்றியோரின் எண்.
01	தரமான வேலைச்சூழலுக்காக சிற்றூழியர் மற்றும் வாகனச் சாரதிகளுக்கான வாண்மையை அபிவிருத்தி செய்தல்	2018.02.06	24
02	லீவுக்குப் பொறுப்பான அலுவலரது வகிபாகமும் பொறுப்புகளும்	2018.02.19	23
03	லீவுக்குப் பொறுப்பான அலுவலரது வகிபாகமும் பொறுப்புகளும்	2018.03.22	21
04	தனியாள் கோவையை பயனுறுதியுடன் கையாளுதல்	2018.03.29	14
05	அரசதுறையின் சம்பளக் கொடுப்பனவு நடைமுறைகள்	2018.04.27	31
06	தனியாள் கோவையை பயனுறுதியுடன் கையாளுதல்	2018.05.03	22
07	மனப்பாங்கினூடாக உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல்	2018.06.10	11
08	அரச வாகனங்களைப் பேணிப் பாதுகாத்தல்	2018.06.25	17
09	கணக்கு எழுதுவினைஞரது வகிபாகமும் பொறுப்பும்	2018.06.26	12
10	லீவுக்குப் பொறுப்பான அலுவலரது வகிபாகமும் பொறுப்புகளும்	2018.07.03	19
11	மனப்பாங்கினூடாக உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல்	2018.07.23	10
12	தனியாள் கோவையை பயனுறுதியுடன் கையாளுதல்	2018.08.07	47
13	தனியாள் கோவையை பயனுறுதியுடன் கையாளுதல்	2018.08.07	34
14	அடிப்படைக் காரணங்களின் பகுப்பாய்வு	2018.08.13	16
15	அரசதுறையின் சம்பளக் கொடுப்பனவு நடைமுறைகள்	2018.08.20	37
16	அரசதுறையின் சம்பளக் கொடுப்பனவு நடைமுறைகள்	2018.08.21	39
17	தரமான வேலைச்சூழலுக்காக சிற்றூழியர் மற்றும் வாகனச் சாரதிகளுக்கான வாண்மையை அபிவிருத்தி செய்தல்	2018.09.05	22
18	கணக்கு எழுதுவினைஞரது வகிபாகமும் பொறுப்பும்	2018.09.17	26
19	நிரந்தரச் சொத்துக்களைப் பெறுதலும் முகாமைத்துவம் செய்தலும்	2018.09.19	13
20	வருடாந்த இருப்பு எடுத்தலும் பாவனைக்குதவாத பொருட்களும்	2018.09.28	19
21	தனியாள் கோவையை பயனுறுதியுடன் கையாளுதல்	2018.10.12	23
22	லீவுக்குப் பொறுப்பான அலுவலரது வகிபாகமும் பொறுப்புகளும்	2018.11.08	11
23	தரமான வேலைச்சூழலுக்காக சிற்றூழியர் மற்றும் வாகனச் சாரதிகளுக்கான வாண்மையை அபிவிருத்தி செய்தல்	2018.12.06	48
24	கோவைப்படுத்தல் முறைமை	2018.02.02	36
25	நிகழ்ச்சி முகாமைத்துவம்	2018.02.12	18
26	அலுவலக முகாமைத்துவம்	2018.02.28	27
27	நிதிப் பிரமாணங்கள்	2018.03.02	14

28	களஞ்சிய முகாமைத்துவம்	2018.03.16	25
29	விடயங்களை முன்வைக்கும் நுட்பங்கள்	2018.03.21	10
30	சொத்து முகாமைத்துவம்	2018.05.11	8
31	களஞ்சிய முகாமைத்துவம்	2018.05.22	9
32	மேற்பார்வையாளர்களது அபிவிருத்தி	2018.05.26	14
33	குழு உருவாக்கம், அர்ப்பணிப்பும் பங்களிப்பும்	2018.06.02	12
34	பஞ்சவித (5 S) முறைமை	2018.07.10	13
35	செயற்றிட்ட எண்ணக்கரு மற்றும் வட்டம்	2018.07.20	8
36	கோவைப்படுத்தல் முறைமை	2018.08.06	31
37	மனிதவள முகாமையாளரது பிரதான வகிபாகம்	2018.08.30	15
38	வாண்மைத்துவமும் வாண்மைத்துவ நடத்தையும்	2018.09.26	10
39	விடயங்களை முன்வைக்கும் நுட்பங்கள்	2018.10.08	33
40	உத்தியோகபூர்வ குறிப்புகள் எழுதுதலும் கடிதங்கள் எழுதுதலும்	2018.11.13	36
41	கோவைப்படுத்தல் முறைமை	2018.11.16	14
42	சொத்து முகாமைத்துவம்	2018.11.26	8
43	சேதங்களும் இழப்புகளும் - நிதிப் பிரமாணம் இல. 104	2018.07.19	7
44	ஊ.சே.நி மற்றும் ஊ.ந.நி. ஆகியவற்றின் முக்கியத்துவம்	2018.07.13	7
45	ஆரம்ப விசாரணை நடைமுறை	2018.09.14	4
46	கடை மற்றும் அலுவலக ஊழியர் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள்	2018.08.10	7

- 2018 இல் நடாத்தப்பட்ட இரு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.

இல	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	நடாத்தப்பட்ட திகதி	பங்குபற்றியோரின் எண்.
01	அலுவலக முகாமைத்துவமும் நிதிப் பிரமாணங்களும்	2018.01.29 , 30	10
02	கணக்கு வைத்தலின் வகிபாகமும் நடைமுறைகளும்	2018.02.07 , 08	19
03	வேலைத்தலத்தில் உயர் உற்பத்தித்திறனுக்காக நேர முகாமைத்துவம்	2018.02.26 , 27	10
04	வாகனங்கள் மற்றும் இயந்திரங்களை நிர்வகித்தல்	2018.02.27 , 28	14
05	உதவி அலுவலர்களுக்கான பெறுகை நடைமுறை	2018.03.07 , 08	22
06	வாகனச் சாரதிகளுக்கான திறன்களை வளர்த்தல்	2018.03.14 , 15	22
07	நிதி முகாமைத்துவம்	2018.05.02 , 03	10
08	உள்ளகக் கணக்காய்வு நடைமுறை	2018.06.28 , 29	17
09	உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தர முன்னேற்றத்திற்கான அறிவு முகாமைத்துவம்	2018.07.17 , 18	8
10	வேலைத்தல முரண்பாடுகளைத் தீர்த்தல்	2018.07.18 , 19	16
11	வேலைத்தலத்தில் உயர் உற்பத்தித்திறனுக்காக நேர முகாமைத்துவம்	2018.08.02 , 03	8
12	கணக்கு வைத்தலின் வகிபாகமும் நடைமுறைகளும்	2018.08.16 , 17	15
13	வாகனச் சாரதிகளுக்கான திறன்களை வளர்த்தல்	2018.08.28 , 29	15
14	வாகனச் சாரதிகளுக்கான திறன்களை வளர்த்தல்	2018.08.29 , 30	20
15	உதவி அலுவலர்களுக்கான பெறுகை நடைமுறை	2018.09.10 , 11	33
16	அலுவலக முகாமைத்துவமும் நிதிப் பிரமாணங்களும்	2018.09.13 , 14	35
17	செயற்றிட்டங்களைக் கண்காணித்தலும் மதிப்பீடு செய்தலும்	2018.09.26 , 27	12
18	உயர் உற்பத்தித்திறனுக்கான தொழிற் பாதுகாப்பு	2018.09.27 , 28	30
19	முகாமைத்துவ உதவியாளர்களின் திறன் அபிவிருத்தி	2018.10.04 , 05	9
20	வாகனங்கள் மற்றும் இயந்திரங்களை நிர்வகித்தல்	2018.10.18 , 19	12
21	கணக்காய்வு வினாக்களுக்குப் பதிலளித்தல்	2018.10.22 , 23	14
22	அலுவலக முறைமை	2018.10.29 , 30	12
23	வருடாந்த இருப்பு எடுத்தலும் பாவனைக்குதவாத பொருட்களும்	2018.11.15 , 16	15
24	அலுவலக முகாமைத்துவமும் நிதிப் பிரமாணங்களும்	2018.12.06 , 07	21

25	உதவி அலுவலர்களுக்கான பெறுகை நடைமுறை	2018.12.12 , 13	20
26	இருப்பு எடுக்கும் சபையும் பழையவற்றைக் கழித்தலும்	2018.02.22 & 23	12
27	வரவேற்பாளர்கள்/தொலைபேசி கையாளுபவர்களது செயற்றிறன் அபிவிருத்தி	2018.06.13 , 14	12
28	அலுவலக முகாமைத்துவமும் கோவைகளின் முறைமையும்	2018.06.25 , 26	8
29	தொடர்பாடல் மற்றும் பேச்சுவார்த்தைத் திறன்கள்	2018.07.31 ,08.01	9
30	முரண்பாட்டு முகாமைத்துவமும் மனக்குறைகளைக் கையாளுதலும்	2018.08.15 , 16	9
31	உள்ளக மற்றும் வெளியக வாடிக்கையாளர் சேவை	2018.08.23 , 24	11
32	களஞ்சிய முகாமைத்துவம்	2018.09.20 ,10.01	18
33	வரவேற்பாளர்கள்/தொலைபேசி கையாளுபவர்களது செயற்றிறன் அபிவிருத்தி	2018.11.08 , 09	12
34	அமைச்சரவைப் பத்திரங்களைத் தயாரித்தல்	2018.12.17, 18	40
35	அலுவலகச் சிற்றூழியர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2018.06.05,06	24
36	உள்ளகக் கணக்காய்வு	2018.03.14,15	13
37	அலுவலகச் சிற்றூழியர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2018.09.20,21	13
38	அலுவலகச் சிற்றூழியர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2018.11.26,27	12
39	அலுவலகச் சிற்றூழியர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2018.08.16,17	18
40	ஆரம்ப விசாரணை முறை	2018.11.28/29	12

- 2018 இல் நடாத்தப்பட்ட மூன்று நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.

இல	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	நடாத்தப்பட்ட திகதி	பங்குபற்றியோரின் எண்.
01	பெறுகை நடைமுறை	2018.05.14 , 21 , 28	34
02	வருடாந்த இருப்பு எடுத்தல்	2018.06.11, 12 , 13	27
03	நிறைவேற்று அலுவலர்களுக்கான பெறுகை நடைமுறை	2018.07.06 , 13 , 20	9
04	பஞ்சவித (5 S) முறைமையும் கைசான் முகாமைத்துவமும்	2018.08.08 , 09 , 10	12
05	வருடாந்த இருப்பு எடுத்தல்	2018.09.12 , 21 , 27	11
06	உயர் தொழிலாளர் உற்பத்தித்திறனுக்கான அலுவலக முகாமைத்துவம்	2018.03.27,28 , 29	11
07	கனிஷ்ட நிறைவேற்றுத்தர அலுவலர்களின் திறன் அபிவிருத்தி	2018.07.04, 11 , 18	16
08	உயர் தொழிலாளர் உற்பத்தித்திறனுக்கான அலுவலக முகாமைத்துவம்	2018.08.01, 08 , 15	13
09	ஒழுக்காற்று நடைமுறை	2018.06.12, 13, 14	9
10	ஒழுக்காற்று நடைமுறை	2018.12.06,13,20	9
11	ஆரம்ப விசாரணை முறை	2018.03.21, 22, 23	25
12	ஒழுக்காற்று நடைமுறை	2018.09.12,13,14	10
13	ஆரம்ப விசாரணை முறை	2018.08.15/16/17	8
14	ஆரம்ப விசாரணை முறை	2018.08.15/16/17	8

- 2018 இல் நடாத்தப்பட்ட நான்கு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.

இல	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	நடாத்தப்பட்ட திகதி	பங்குபற்றியோரின் எண்.
01	அலுவலக முகாமைத்துவத்திற்கான திறன் அபிவிருத்தி	2018.07.05 , 06 ,12,13	65
02	அலுவலக முகாமைத்துவத்திற்கான திறன் அபிவிருத்தி	2018.07.05 , 06 , 12 , 13	36
03	அலுவலக முகாமைத்துவத்திற்கான திறன் அபிவிருத்தி	2018.08.02 , 03 , 04	21
04	அலுவலக முகாமைத்துவத்திற்கான திறன் அபிவிருத்தி (விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு)	2018.07.14,21 ,28 & 08.04	13

1.5.1.2 உடனடிப் பயிற்றுவிப்புக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (வதிவிட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்)

நிறுவகமானது உடனடிப் பயிற்றுவிப்புக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை (வதிவிட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்) தனது பயிற்சி நிலையத்திலும், பயிற்சியை வேண்டியிருந்த நிறுவனங்களிலும் நடாத்தியது.

- 2018 இல் நடாத்தப்பட்ட உடனடிப் பயிற்றுவிப்பிற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.

இல	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	நடாத்தப்பட்ட திகதி	பங்குபற்றி யோரின் எண்.
01	அலுவலக முகாமைத்துவம் (பாதுகாப்பு அமைச்சு)	2018.06.04 , 05	53
02	தரமான வேலைச்சூழலுக்காக சிற்றூழியர் மற்றும் வாகனச் சாரதிகளுக்கான வாண்மையை அபிவிருத்தி செய்தல் (மோட்டார் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்)	2018.06.09	41
03	பெறுகை நடைமுறை (சமூக சேவைகள் திணைக்களம்)	2018.07.10 , 17 , 26	37
04	தரமான வேலைச்சூழலுக்காக சிற்றூழியர் மற்றும் வாகனச் சாரதிகளுக்கான வாண்மையை அபிவிருத்தி செய்தல் (மோட்டார் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்)	2018.08.18	37
05	அரசதுறையின் சம்பளக் கொடுப்பனவு நடைமுறைகள் (இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனம்)	2018.08.30	11
06	புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட சிற்றூழியர் (மாகாண சபைகள் அமைச்சு)	2018.09.21 , 27 & 10.05	8
07	உதவி அலுவலர்களுக்கான பெறுகை நடைமுறை	2018.10.10 , 11	13
08	அபிவிருத்தி அலுவலர்களின் செயற்றிறன் அபிவிருத்தி	2018.10.12 , 13 , 14	25
09	சிற்றூழியர்களின் திறன்கள் அபிவிருத்தி (HARTI)	2018.11.29	22
10	வாகனச் சாரதிகளின் திறன்கள் அபிவிருத்தி (HARTI)	2018.12.06	18
11	அலுவலக முகாமைத்துவமும் கோவைகளின் முறைமையும்	2018.12.13	50
12	அலுவலக முறைமை (திறன் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அமைச்சு)	2018.12.18	20
13	வாகனச் சாரதிகளின் திறன்கள் அபிவிருத்தி (SLIDA)	2018.12.19	6
14	தரமான வேலைச்சூழலுக்காக சிற்றூழியர் மற்றும் வாகனச் சாரதிகளுக்கான திறன்களை அபிவிருத்தி செய்தல்	2018.12.19 , 20	18
15	பெறுகை நடைமுறை	2018.01.19	15
16	நிர்வாகமும் நிதிப் பிரமாணங்களும்	2018.02.02 , 03	39
17	கோவைப்படுத்தும் முறைமை	2018.30.10	15
18	அலுவலக முகாமைத்துவமும் நிதிப் பிரமாணங்களும்	2018.04.03	30
19	லீவுக்குப் பொறுப்பான அலுவலரது வகிபாகமும் பொறுப்புகளும்	2018.04.04	30
20	தனியாள் கோவையை பயனுறுதியுடன் கையாளுதல்	2018.04.05	30
21	பொது நிர்வாகமும் நிதிப் பிரமாணங்களும்	2018.04.18 , 19	9
22	மனப்பாங்கு அபிவிருத்தியும் அலுவலக வளவினுள் கடமைகளைக் கையாள்தலும்	2018.06.29	35
23	உயர் உற்பத்தித்திறனுக்கான அலுவலக முகாமைத்துவம்	2018.08.06,07	40
24	களஞ்சிய முகாமைத்துவம்	2018.08.09	19
25	வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கான பயிற்சி	2018.08.14	6
26	அலுவலக முகாமைத்துவத்திற்கான ஆங்கிலம்	2018.09.10 –2018.11.05	28
27	சீரிய வேலை பற்றிய நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2018.05.26, 06.29, 07.12 & 09.22,23	195
28	அலுவலக முகாமைத்துவத்திற்கான ஆங்கிலம்	2018.09.10 - 2018.11.05	28
29	NSB பயிற்சி	2018.10.09	99
30	அடிப்படைக் கணனிப் பிரயோகம்	2018.10.29 - 2018.12.18	114

31	விடயங்களை முன்வைக்கும் நுட்பங்கள்	2018.12.21	43
32	நிர்வாகமும் நிதிப் பிரமாணங்களும்	2018.12.26 , 27	21
33	ஆரம்ப விசாரணை முறை	2018.05.11 , 12	22
34	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம்	2018.12.14	45

வதிவிடப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

1.5.1.3 சான்றிதழ் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

நிறுவகமானது, தொழில் சட்டமும் தொழில் உறவுகளும், மனிதவள முகாமைத்துவம், வேலைத்தலத்தில் உற்றபத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல், கண்காணித்தலும் மதிப்பீடு செய்தலும் ஆகிய விடயப் பரப்புகளில், உரிய டிப்ளோமா கற்கைநெறிகளுக்குச் சமாந்தரமாக, சான்றிதழ் கற்கைநெறிகளையும் நடாத்தியது.

அதற்கு மேலதிகமாக, தமிழ் மொழிக்கான, ஆங்கில மொழிக்கான, பெறுகை நடைமுறைக்கான ஆறு வார கால சான்றிதழ் கற்கைநெறிகளையும் நடாத்தியது.

- 2018 இல் நடாத்தப்பட்ட சான்றிதழ் கற்கைநெறிகள்.

இல	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	நடாத்தப்பட்ட திகதி	பங்குபற்றியோரின் எண்.
01	பெறுகை நடைமுறைக்கான சான்றிதழ்	2018.03.06-2018.05.04	19
02	அலுவலக முகாமைத்துவத்திற்கான ஆங்கிலத்தில் சான்றிதழ்	2018.05.02-2018.06.13	13
03	பெறுகை நடைமுறைக்கான சான்றிதழ்	2018.08.03-2018.09.14	12
04	அடிப்படைத் தமிழ் மொழி	2018.02.16 –2018.04.20	19
05	கணனிப் பிரயோகத்திற்கான சான்றிதழ் கற்கைநெறி	2018.06.14 –2018.07.19	16
06	அடிப்படைத் தமிழ் மொழி	2018.07.23 –2018.09.17	8
07	முகாமைத்துவத் திறன்கள்	2018.09.11 –2018.10.16	5
08	மனிதவள முகாமைத்துவம்	2018.11.05 - 2018.12.10	8
09	அடிப்படைத் தமிழ் மொழி	2018.11.08 - 2018.12.28	9
10	ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை	2018.09.06 - 14	26
11	ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை	2018.04.24 – 2018.06.12	16
12	உள்ளகக் கணக்காய்வு	2018.10.30 - 2018.11.18	19
13	உள்ளகக் கணக்காய்வு	2018.09.18 - 29	27
14	உள்ளகக் கணக்காய்வு	2018.07.25 – 2018. 08. 29	15

1.5.1.4 டிப்ளோமா கற்கைநெறிகள் (நீண்ட கால நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்)

நீண்ட கால கல்விச் செயற்பாடுகளின் கீழ், 12 மாதங்களுக்கு நீடித்த நான்கு டிப்ளோமா கற்கைநெறிகளை NILS நடாத்தியது.

1. தொழில் சட்டமும் தொழில் உறவுகளும் (சிங்களத்திலும் ஆங்கிலத்திலும்)
2. மனிதவள முகாமைத்துவம் (சிங்களத்திலும் ஆங்கிலத்திலும்)
3. வேலைத்தல உற்பத்தித்திறன் (ஆங்கிலத்தில்)
4. கண்காணித்தலும் மதிப்பீடு செய்தலும் (ஆங்கிலத்தில்)

➢ 2018 இல் நடாத்தப்பட்ட டிப்ளோமா கற்கைநெறிகள்.

இல	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	நடாத்தப்பட்ட திகதி	பங்குபற்றியோரின் எண்ணிக்கை
01	கண்காணித்தலும் மதிப்பீடு செய்தலும் (ஆங்கிலத்தில்)	2018.09.08 2019.09.14	11
02	தொழில் சட்டமும் தொழில் உறவுகளும் (ஆங்கிலத்தில்)	2018-2019	15
03	மனிதவள முகாமைத்துவம் (சிங்களத்தில்)	2018-2019	47
04	மனிதவள முகாமைத்துவம் (சிங்களத்தில்)	2018-2019	16

1.5.1.5 பரீட்சைகள்.

அரச, அரச சார்புள்ள, மற்றும் தனியார்துறை நிறுவனங்களின் ஊழியர்களது ஆட்சேர்ப்பு, பதவியுயர்வு ஆகியவற்றுக்கான பரீட்சைகளை NILS உயர் வாண்மைத்துவத்துடன் நடாத்தியது.

➢ 2018 இல் நடாத்தப்பட்ட பரீட்சைகள்

இல.	பரீட்சையின் பெயர்	நடாத்தப்பட்ட திகதி	பீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கை
01	சட்ட அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை (தொழில் திணைக்களம்)	2018.01.29	01
02	தொழில் அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை (தொழில் திணைக்களம்)	2018.02.14 , 15	4
03	ஆலோசகர் வகுப்பு II அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை – மாகாண வீதிகள் அமைச்சு (மே.மா.)	2018.03.28	23
04	அலுவலக உதவியாளர், வரவேற்பாளர் பதவிகளில் ஒப்பந்த அடிப்படையில் இருந்த ஊழியர்களை நிரந்தரமாக்குவதறகான பரீட்சை – தேசிய சேமிப்பு வங்கி	2018.03.28	187
05	உள்ளூர் கடன்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதிய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	2018.04.19	11
06	‘சிரம வாசனா’ நிதிய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	2018.04.23	9
07	ஆலோசகர் வகுப்பு III அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை – மாகாண வீதிகள் அமைச்சு (மே.மா.)	2018.04.24	16

08	தையல் ஆலோசகர் வகுப்பு III அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை – மாகாண வீதிகள் அமைச்சு (மே.மா.)	2018.04.24	3
09	உ.தொ.ஆணையாளர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை – தொழில் திணைக்களம்	2018.07.07,08,15	14
10	தெங்கு பயிர்ச்செய்கைச் சபை - வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	2018.08.20	152
11	பரந்தன் இரசாயன கம்பனி - வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	2018.08.31	6
12	சட்ட அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை (தொழில் திணைக்களம்)	2018.09.22	1
13	தொழில் அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை (தொழில் திணைக்களம்)	2018.09.22 , 23	182
14	ஆட்சேர்ப்புப் பரீட்சை - தெங்கு பயிர்ச்செய்கைச் சபை	2018.10.05	1
15	சிற்றூழியர் மற்றும் அழைப்பு நிலைய உதவியாளர் ஆகியோருக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை – தேசிய சேமிப்பு வங்கி	2018.11.03	96
16	ஆட்சேர்ப்புப் பரீட்சை - இலங்கை ஏற்றுமதி அபிவிருத்திச் சபை	2018.11.03 , 04	1200
17	'ரவர் ஹோல்' மண்டப மன்றத்தின் பதவியணியினருக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	2018.12.19	16

NILSஆல் நடாத்தப்பட்ட வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை

1.5.1.6. 2018 இல் நடந்த பயிற்சிப்பட்டறைகள்.

இல.	பயிற்சிப்பட்டறையின் பெயர்	நடந்த திகதி	பங்குபற்றியோரின் எண்ணிக்கை
01	உயர் செயற்திறன் மிக்க கம்பனியை வடிவமைத்தல்	2018.05.08	18
02	உபாயம் மிக்க தலைமைத்துவமும் முகாமைத்துவமும்	2018.06.19	39
03	உள்ளக விசாரணை	2018.05.23	30
04	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம்	2018.03.26	40
05	தொழிற்சட்ட ஆலோசனை	2018.11.30	28
06	ஆரம்ப விசாரணை முறை	2018.06.01	66
07	சொத்துக்களை முகாமைத்துவம் செய்தல்	2018.09.27	68
08	உயர் உற்பத்தித்திறனுக்கான தொழிற் பாதுகாப்பு	2018.03.27	59
09	இலங்கையில் நல்லுறவுகளைப் பேணுவதற்காக தொழிற் சட்டங்களை அறிந்துகொள்ளுதல்	2018.05.22	56
10	ஜப்பானிய முகாமைத்துவததிலிருந்து நாம் எவற்றை அறிந்துகொள்ளலாம்?	2018.06.01	22
11	உயர் உற்பத்தித்திறனுக்கான தொழிற் பாதுகாப்பு	2018.06.19	37
12	தொழிற் சட்டங்கள்	2018.07.03	70
13	தொழில் முடிவுறுத்தல்	2018.09.04	77
14	இலங்கையில் நல்லுறவுகளைப் பேணுவதற்காக தொழிற் சட்டங்களை அறிந்துகொள்ளுதல்	2018.12.06	51

தொழில்சார் பாதுகாப்பு பற்றிய பயிற்சிப்பட்டறை

வசதிகளும் வளவாளர்களும்

நிறுவகமானது முற்றிலும் குளிரூட்டப்பட்ட கேட்போர் கூடமொன்றையும், விரிவுரை மண்டபங்களையும் எல்லா நவீன வசதிகளுடனும் கொண்டுள்ளது.

மேலும், நிறுவகமானது, தத்தமது துறைகளில் உயர் தகைமைகளையும் மிகுந்த அனுபவங்களையும் கொண்ட வளவாளர்களையும் கொண்டிருக்கும் வசதி படைத்துள்ளது. வளவாளர் குழாமானது தற்போதைய அல்லது ஓய்வுபெற்ற பல்கலைக்கழக மற்றும் ஏனைய கல்வி நிறுவகங்களின் ஆசிரியர்களையும், கொள்கை வகுப்பாளர்களையும், அரச நிறுவனங்களில் சிரேஷ்ட நிலைமையில் உள்ளோரையும், நிபுணர்களையும் கொண்டுள்ளது.

- 2018 இல் வளவாளர்களின் விபரங்கள்.

இல.	வளவாளர்	தகைமை	விடயம்
01	A. சர்வேஸ்வரன்	பேராசிரியர், கொழும்பு பல்கலைக்கழகம், M.Phil	Labour Laws
02	A.R.W.M.M.C. அமரக்கோன்	CP.Eng	Labour Laws
03	Dr. P.மஹாநாமஹேவா	PHD	Labour Laws
04	Dr. J. விதானபத்திரண	M.B.B.S,M.Sc Community Medicine	Labour Laws
05	P.S. பத்திரட்ண	மேலதிக தொழில் ஆணையாளர் அதிபதி (முன்னாள்), B.A.LLB	Labour Laws
06	நிர்மலா பெரேரா	Master of Philosophy, சட்டத்தரணி	Labour Laws
07	S.K.S. ரணவீர	தொழில் ஆணையாளர், Bachelor of Public Admin.	Labour Laws
08	U.ஸ்ரீயந்த அத்துகோரள	MA Labour & Development	Labour Laws
09	D.M.S.திசாநாயக்க	தொழில் ஆணையாளர், B.Sc.Business Administration	Labour Laws
10	D.L. அசோகா பீரிஸ்	Master in Engineering	Labour Laws
11	Dr. W.M.பலிப்பான	PHD	Labour Laws
12	W.A. லலித் குமார	சட்டத்தரணி	Labour Laws
13	Eng. H.A.J. அனுரகுமார	Bsc.Engineering	Labour Laws
14	A.P.G. K. A. அமரசிங்க	BSc. Business Administration, சட்டத்தரணி	Labour Laws
15	H.G.W.குணவர்தன	Bachelor of Arts (Econ)	Labour Laws
16	A.G.K விஜேசிங்க	PHD	HRM
17	P.B.பாலசூரிய	CEO, SL Transport Board	HRM
18	A.ஷாமலி ராஜபக்ஷ	Master in HRM	HRM
19	B.M.P.M. மொஹொட்டால	Master in Business Management	HRM
20	D.C.P. ஜயசூரிய	MA (HR)	HRM
21	D.N. பிரசாதி பெர்னான்டோ	Master in Demography, BA Economics	HRM
22	J.K.அசேல கெலும்	BA Economics	HRM
23	லக்மினி வடுகொடபிட்டிய	MBA (HR)	HRM
24	நிலூஷி சத்யா எல்லேபெரும	Master in HRM,	HRM
25	பவித்ரா விக்ரமசூரிய	Master of Business Administration	HRM
26	Y. ரத்நாயக்க	Master of Business Administration	HRM
27	சஷீகா கமகே	Master in Business management	HRM
28	D. T. குணவர்தன	MA Labour relations & HR, BA Business Management	HRM
29	இந்துநில் உமேஷ் லியனகே	BSc. HRM, Bachelor Degree in Law	HRM
30	நிரோஷ் டி சில்வா	SLIM Post graduate D	HRM
31	நுஜானி லக்மினி ராஜபக்ஷ	Bsc. Special	HRM
32	M.T.R.De S.ஜயசேகர	Retired Major	HRM
33	G. தீபிகா சியம்பலாகொட	Business Administration & Executive Secretarial Diploma	HRM
34	வெரோனிகா களுஆராச்சி	B.Sc. Business Administration, HR Manager	HRM
35	N.G. குலரத்ன	Former DG NILS, SLAS	Productivity
36	அனுர தயானந்த	Phd in Business Administration (Reading)	Productivity
37	ஈஷா ரத்னகமல்	Bsc - UOC	Productivity
38	T.F. நிமல் பெரேரா	B.Sc. Natural Science, Specialist in Green Productivity	Productivity
39	நில்மினி காந்தி சோமரத்ன	MA (Economics)	Productivity
40	S. விஜயபால	Master of Business Administration	Productivity
41	S.K. ரத்னசூரிய	Master HRM, Bachelor of Science,	Productivity

42	S.G.சாமர மதுஷங்க	Master of Business Administration	Productivity
43	S.A.D. பிரியந்த குமார	Bsc. Business Studies	Productivity
44	S.H.D. நலின் சந்தன	Completed Automobile Technical Course	Productivity
45	வசந்த ஜயக்கொடி	Chief Testing Engineer, SL Transport Board	Productivity
46	D.M.S.திசாநாயக்க	Dip in Councilling, Inspector of Police	Productivity
47	S.முகுந்தன்	Diploma in Journalism	Productivity
48	A.H.M.L.அபேரத்ன	Master of Arts	Office Mngmt
49	P.D. லக்சிறி பெர்னான்டோ புள்ளே	B.Sc. Engineering	Office Mngmt
50	K.A.W. L. W.குணரத்ன	SL Administrative Service, Bachelor of Art	Office Mngmt
51	T.M.J.W.தென்னக்கோன்	Master of Public Management	Office Mngmt
52	H.M.W. சமந்த ஹேரத்	SL Administrative Service retired, MA	Office Mngmt
53	K.M.குணரத்ன	B.Sc. Agriculture	Office Mngmt
54	W.P.M.G.R.S.குமார	Commissioner, B.Sc Public Administration	Office Mngmt
55	J.K.பத்மசிறி	PhD(reading), Fomer Director (Planning & Monitoring)	Office Mngmt
56	R.H.கமல்	SLAS, MA sociology	Office Mngmt
57	A.M.ரங்கள சஞ்சீவ	Masters of Arts, Assistant Divisional Secretary	Office Mngmt
58	M.A.T.செனரத்	Former DG, NILS	Office Mngmt
59	W.P.குணபால	Master Degree, Chairmon	Office Mngmt
60	J. உபுல பியநாத்	BA Social Science, AO	Office Mngmt
61	லக்ஷ்மன் கிரேசியஸ் ஜான்ஸ்	Charted Engineer,	Office Mngmt
62	P.மகாதேவா	தொழில் ஆணையாளர், SLAS	Office Mngmt
63	துசித திலக் தேவேந்திர	MA	Office Mngmt
64	W.L.A.K.A. குணதிலக	Audit Officer	Office Mngmt
65	பத்மசிறி ஜயவிக்ரம	BA (Peradeniya)	Office Mngmt
66	D.M.தயானி திசாநாயக்க	Administrative Officer (Retired)	Office Mngmt
67	மொகமட் கானிப் முகயிஸ்	Master of Public Administration	Office Mngmt
68	A.உமாமகேசுவரன்	Master of Public Administration	Office Mngmt
69	A.D. சோமததாச	SLAS,	Office Mngmt
70	H.விஷ்வஜித் குணசேகர	Master of Arts	Languages
71	P.சசிகுமார்	Bachelor's Degree in Tamil, Master's Degree in Tamil	Languages
72	V. லலந்திகா விஜேசிங்க	Bachelor of Education in English Language Teaching	Languages
73	S.A.D.S.பண்டார	Dip. In Tamil	Languages
74	J.K.J.P.பெரேரா	Reading Bachelor of Arts	Languages
75	K.M.அருண டி சில்வா	Retired English Teacher	Languages
76	J.K.N.S.பெரேரா	Accountant, Master of Art	Procurement
77	உபாலி ராஜபக்ஷ	Sri Lanka Accountant Service 1st Class(Rtd),Specialist in Accountancy	Procurement
78	ஷாந்த வீரசிங்க	Senior Assistant Secretary, M,Sc in Org, Management	Procurement
79	S.ரோஹண ராஜபக்ஷ	Chief Accountant	Financial Regulation
80	A.A.ஜினதாச	B.Com Degree, Director(Acct. & Payment)	Financial Regulation
81	J.K.நில்புல் S. பெரேரா	Accountant, Master of Art, Charted Accountancy	Financial Regulation
82	S.A.இனோகா சூரியாராச்சி	Accountant, M.A.Business Managemant	Financial Regulation
83	S.சுமந்திரன்	Chief Internal Auditor, B.Com (Hons)	Financial Regulation
84	L.D.உபாலி	M.Sc. In GIS & Remote Sensing	Infor. Technology
85	P.D.ஆனுர நந்தலால்	Former CEO, Msc. Computer Science	Infor. Technology

86	நதீஷா ஜோதிபால	Bachelor of Business Administration	Infor. Technology
87	P.மலிந்து துலான் சஞ்சீவ	Diploma in Computer Hardware	Infor. Technology
88	K.D.பல்பிட்டிய	B.A. Mass media	Infor. Technology

1.5.2 அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.

1.5.2.1 புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் (MOU)

இந்த நிறுவகமானது, இந்தியாவின் 'வி.வி. கிரி தொழில் நிறுவகத்'துடனும், ரஷ்யாவின் தொழில் மற்றும் சமூக உறவுகள் அக்கடமியுடனும், புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகளுக்கு மீண்டும் புத்துயிர் அளிப்பதற்காகத் தொடர்பு கொண்டது. மேலும், சீனாவின் 'ஷான்டொங் வெளிநாட்டு வர்த்தக தொழிற் கல்லூரி'யுடன் ஒரு புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கையைச் செய்து கொள்வதற்காகவும் கலந்துரையாடலைத் தொடங்கியது.

1.5.2.2 செயற்றிட்டங்கள்

- ஐ.நா. மகளிர் செயற்றிட்டம் - "இலங்கையில் பெண் ஊழியர்களின் பங்களிப்பை அதிகரித்தல்"

சமீபத்திய வருடங்களில் தொழில்களில் பெண் ஊழியர்களின் பங்களிப்பு தொடர்பாக பல ஆய்வுகளும் காலாகால அளவீடுகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டு, இலங்கையில் பெண் ஊழியர்களின் பங்களிப்பானது உலக சராசரியுடன் ஒப்பிடும்போதும், ஆசிய நாடுகளுடன் ஒப்பிடும்போதும் மிகவும் குறைந்த நிலையிலுள்ளமை அடையாளங் காணப்பட்டுள்ளது.
அவ்வாறான பொதுவாக எல்லோரும் அறிந்த கண்டுபிடிப்புகள் பின்வருமாறு.

ஆய்வு முடிவுகள்.

- உயர்ந்த பெண் ஊழியர் பங்களிப்பைக் கொண்ட தொழில்களும் வேலைகளும்

அளவீடுகளின் முடிவுகள் பெண்கள் கல்வி, தகவல் தொடர்பாடல், சுகாதார நடவடிக்கைகள், தயாரிப்புக் கைத்தொழில்கள், ஆடைத் தயாரிப்பு, தோல் பொருட்கள் தயாரிப்பு, இயந்திரங்களை இயக்குதல், செயலாளர்களாகத் தொழிற்படுதல், பிள்ளைப் பராமரிப்பு, தாதியர் வேலை, இரண்டாம் நிலைக் கல்விக்கான ஆசிரியர், வங்கி ஊழியர்கள், இரசாயன மற்றும் பௌதிக தொழில்நுட்பவியலாளர், கல்வி முகாமையாளர்கள், தனிப்பட்ட சேவைகளை வழங்கும் தொழில்கள் போன்ற சில குறித்த கைத்தொழில்களிலும் வேலைகளிலும் பங்குபற்றுவதில் விரும்புவதைக் காட்டுகின்றன. மேலும் சில அளவீடுகள், முன்னர் ஆண் தொழிலாளர்களால் ஆக்கிரமிக்கப்பட்டிருந்த தொழில்நுட்ப மற்றும் மின்னியல் உபகரணங்களைத் தயாரிக்கும் துறையானது தற்போது பெண் தொழிலாளர்களது பங்குபற்றலை அதிகமாகக் கொண்டுள்ளதாகக் கூறுகின்றன.

- பெண்களை தொழிலில் அமர்த்துவதற்கு மிகவும் சாதகமாகவுள்ள வேலைகள்

எதிர்காலத்தில் தொழிலாளர்களை அதிகம் வேண்டி நிற்கும் வேலைகள் சிலவற்றில் பெண்களின் பங்களிப்பு அதிகம் இருக்கலாமெனத் தோன்றுகிறது. அவற்றில் எதிர்காலத்தில் பெண்களை அதிகம் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிலைமை காணப்படுகின்றது. கொள்கை வகுப்பு, வரைபடத்துறையும் நில அளவைத் துறையும், பொதுசனத் தொடர்பு, முகாமைத்துவமும் நிறுவனப் பகுப்பாய்வும், மருத்து கையாளுதல், பொதுவான ஆரம்ப வைத்தியத்துறை, காப்புறுதித்துறை போன்றவற்றில் பெண்களை அதிகம் ஈடுபடுத்துவதற்கான சாத்தியக்கூறுகள் எதிர்காலத்தில் உள்ளன.

- IOM செயற்றிட்டம்

இடம்பெயர்தலுக்கான சர்வதேச நிறுவனம் (IOM) இடம்பெயர்தலினூடாக சமூக பொருளாதார அபிவிருத்தியை ஊக்குவிப்பதற்காகச் செயற்படுவதுடன், இலங்கையில் அது தேசிய மற்றும் உள்ளூர் நிறுவனங்களுடனும், அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுடனும், சமூக நிறுவனங்களுடனும், நன்கொடையாளர்களுடனும் நெருங்கிச் செயற்பட்டு, இடம்பெயர் முகாமைத்துவத்திற்கு உதவுகிறது.

தேசிய தொழிற் கற்கைகள் நிறுவகம் கொழும்பு, குருணாகலை, கண்டி ஆகிய மூன்று மாவட்டங்களில் 400 அங்கீகரிக்கப்பட்ட வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர்களுக்கு ‘‘வாண்மைத்துவத்தைக் கட்டியெழுப்புதல்’’ என்ற விடயத்தில் பயிற்சிப்பாடநெறி, பயிற்சியாளர்களுக்கான கையேடு ஆகியவற்றை வழங்குவதற்கு IOM உடன் உடன்பட்டது.

இதற்கான சேவைகளை நிறுவகம் 2018 மார்ச் 01 இல் ஆரம்பித்து 2018 நொவெம்பர் 30 இல் பூர்த்தி செய்தது.

IOM செயற்றிட்டம் இலங்கையில் 400 வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு முகவர்களைப் பயிற்றுவித்தது

<u>**சான்றிதழ் வழங்கும் வைபவம்**</u>

2018 இல் டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ் கற்கைநெறிகளைப் பூர்த்திசெய்த மாணவர்களுக்கு சான்றிதழ்களை வழங்கும் வைபவத்தை நடாத்தியது.

➢ டிப்ளோமா சான்றிதழ்கள்

இல.	டிப்ளோமாதாரியின் பெயர்	விடயம்
01	திரு. சாகுல் ஹமீத் மொகமட் அஸ்ஹர்	HRM
02	திரு. மொகமட் காசிம் மொகமட் தில்சாத்	HRM
03	திரு. விதானகே டொன் ஹசங்க ரவின் சிறிமேவன்	HRM
04	திரு. அப்துல் ரசூல் மொகமட் ந.்.ப்ரிஸ்	HRM
05	திருவாட்டி. கதலுவ பட்டபெந்திகே களனி ஜினதாரி ரணதுங்க	HRM
06	திலினி ஷானிகா சமரவிக்ரம	HRM
07	சிகேராதிபதிகே ஜானக சந்திமா சமரநாயக்க	HRM
08	ஜி. உபாலி அமரசிங்க	HRM
09	வத்துகரகே காமினி ரணதுங்க	HRM
10	சுபசிங்க நிமால் ஜயதிஸ்ஸ	HRM
11	வத்தகே லசந்த பெர்னான்டோ	HRM
12	புன்சர டில்ருவன் ஜயசேகர	HRM
13	ஹேவா விதாரணகே ஷயினி மல்ஷிகா	HRM
14	கமகே தனுஷ்க டிலான்	HRM
15	தேகும்பிட்டிய ஆச்சாரிகே கமன் மதுலங்கா	HRM
16	பி.டி. ரத்னசிறி	HRM
17	பாலசூரியகே டோனா இனோகா சிறியானி	HRM
18	திருவாட்டி. தெமொன்கே ஹஷினி அந்தனி	HRM
19	திரு. பிரிங்கிகே ஹென்ஸ்லி நிமல் பீரிஸ்	HRM
20	அப்துல் காதர் நௌசாத்	HRM
21	கே.எச்.ஏ.ஜி. விஜேவர்தன	HRM
22	கே. ஹிருணி கோசலா	HRM
23	எம்.டி. நிசாதி வாசனா	HRM
24	ரி.எம். கமலா தேலசிங்க	HRM
25	எம்.ஆர்.ரி.எஸ். சில்வா	HRM
26	சிறிகட்டுகே சமல் சுதர்ஷன பெர்னான்டோ	WPP
27	எஸ்.எச்.டி.என். சந்தன	WPP
28	எச்.ஏ.ஜி. குணசேன	WPP
29	ஆர்.பி.ஏ.சி. ராஜபக்ஷ	WPP
30	ஆர்.எம்.ஏ.யு.கே. ரத்நாயக்க	WPP
31	ஆர். நிரஞ்சனி்	WPP
32	எல்.பி. கங்காபட	WPP
33	ஜே.ஏ.ரி.டபிள்யு.சி. ஜயசிங்க	WPP
34	எச்.டி.ஏ.ஈ.கே. ஹரஸ்கம	WPP
35	எம்.ஆர்.ஜி.டபிள்யு.என். பண்டார	WPP
36	டபிள்யு. மோதரபட்டபெந்திகே எல்மோ ஷெஹான் சில்வா	WPP
37	ஜோண் நியுட்டன் ஜோண்சன்	WPP
38	எஸ்.எல். விஜேசேன	WPP
39	என்.யு.சி. சில்வா	WPP
40	எச்.எம்.சி. ஹேரத்	WPP
41	விமுக்தி அகலங்க	LLIR
42	தேவதா அமரதுங்க தமித் பியதிலக	LLIR
43	தினித்தி மதுபாஷினி	LLIR
44	ரத்நாயக்க ராஜபக்ஷ முதலிகே பவானி	LLIR
45	தென்னக்கோன் முதியன்சலாகே சுரணி நெலோசனா	LLIR
46	டொன் ரதீஷா மினோலி செனரத்	LLIR

47	தமிந்த துஷார லங்காதிலக	LLIR
48	கொட்டவில கம்மாச்சாரிகே மஞ்சள ஷர்ஹனி	LLIR
49	டபிள்யு.எம். பிரபுத்த மதுஷங்க விஜேசூரிய	LLIR
50	அத்துலத் முதலிகே துசித தம்மிகா	LLIR
51	கோட்டேகே மதுஷங்க தனஞ்சய பெரேரா	LLIR
52	ஹயாசிந்த் யுவோன் பெர்னான்டோ	LLIR

➢ 2018 இல் சான்றிதழ் கற்கைநெறியைப் பூர்த்திசெய்தோர்.

இல.	சான்றிதழ்தாரியின் பெயர்	விடயம்
01	ஏ. தில்ருக் சஞ்சீவ அபேசேகர	HRM
02	நிமாலி பிரதீபிகா கங்கொட விதானகே	HRM
03	எல்.ஆர். சயக்கார	HRM
04	டி.எம். ஓஷானி பெரேரா	HRM
05	டபிள்யு.ஜி.சி.கே.டி. அம்பகஹவெல்ல	HRM
06	பி.ஏ. ரேணுகா	HRM
07	கே.ஜி.ஈ.ஏ. பிரபாஷ்மி	HRM
08	ஏ. தில்ருக் சஞ்சீவ அபேசேகர	HRM
09	நிமாலி பிரதீபிகா கங்கொட விதானகே	HRM
10	எல்.ஆர். சயக்கார	HRM
11	என்.பீ.ஏ. சுதர்மா ரூபிகா	HRM
12	டி.எம்.ஏ.பி. திசாநாயக்க	HRM
13	புஞ்சிஹேவகே டோனா திலக்ஷி நந்திகா யசரத்ன	HRM
14	டி.ஆர்.எம். ஹர்ஷகம	HRM
15	எஸ்.எஸ்.எம். இந்திக செனெவிரத்ன	HRM
16	மகிந்த கருணாகர	HRM
17	பாலசூரியகே சுதர்ஷனி சாமரி பாலசூரிய	HRM
18	வீரக்கோன் முதியன்சலாகே விஜித வீரக்கோன்	HRM
19	பமுணுசிங்க ஆராச்சிகே கலும் குமார	HRM
20	டி.எம்.ரி.கே. திசாநாயக்க	HRM
21	ஹிமாலி வாசனா குமாரகே	HRM
22	அமரதுங்க ஆராச்சிகே சஞ்ச பிரசாதினி	HRM
23	ஜயசிங்க சிறிவர்தனகே டோனா சுரங்கி	HRM
24	ரத்நாயக்க முதியன்சலாகே கசுன் சாமர ரத்நாயக்க	HRM
25	பி.ஜி. அனுராதி சுமிலா குமாரி திலகசேன	HRM
26	ரி.எம்.டி. சிரான் ருவந்த	HRM
27	ரி.ஏ. ஷானிகா மதுவந்தி	HRM
28	தில்ஷானி ஹசினி ஜயசுந்தர	HRM
29	கே.ஏ. விஸ்மித் பிரபாத் குணரத்ன	HRM
30	எச்.ஜி.சி.எஸ். குமார	WPP
31	டி.ஐ.பி. குமார	WPP
32	டபிள்யு.பி. ஜயலத்	WPP
33	ரி.எம்.பி.ஐ. தென்னக்கோன்	WPP
34	ரி.எம்.என்.ரி. தென்னக்கோன்	WPP
35	எஸ்.ஏ.ஜே.ரி. சந்திரலதா	WPP
36	எச்.எம்.எஸ். விஜேரத்ன	WPP
37	கே.டபிள்யு.ரி. தினேஷ்	WPP
38	ரி.ஏ.டி.சி.ஆர். தென்னக்கோன்	WPP

39	கே.எம்.எஸ். ஜயவர்தன	WPP
40	எம்.ஜி.எம்.டபிள்யு. செனெவிரத்ன	WPP
41	ஏ.பி.எம். சதாம்	WPP
42	அ∴ப்லார்தின் மொகமட் அனஸ்	WPP
43	எம்.ஏ. பெர்னான்டோ	WPP
44	கே.சி.டி.டி.ஏ. குணசேகர	WPP
45	ஏ.பி.டி.யு. வீரவர்தன	WPP
46	எச.சி.என்.ஏ. பண்டார	WPP
47	வை.ஆர். மஞ்சுள	WPP
48	டபிள்யு.ஏ. இந்திக காந்தார விக்ரமசிங்க	WPP
49	திருமதி. எச்.எம்.ஆர். சில்வா	IT
50	திருமதி. எஸ். வீரசிங்க	IT
51	திருமதி. ஆர்.டபிள்யு.கே.டி. கல்யாணி யாப்பா	IT
52	திருமதி. ஆர்.எம்.எஸ்.கே. ரத்நாயக்க	IT
53	திரு. டி.கே.டபிள்யு. சோலங்காராச்சி	IT
54	திருமதி. எஸ். மெல்லவாராச்சி	IT
55	திருமதி. டபிள்யு.எல்.டி. கிரிசாந்தி	IT
56	திருமதி. கே.எம்.ஏ.பி. ஜயவர்தன	IT
57	திரு. ஆர்.பீ.ஏ. சாந்த	IT
58	திரு. ஆர்.கே.என். ரூபானந்த	IT
59	திரு. என்.ஆர். விதானபத்திரண	IT
60	திருமதி. கே.எல். வஜிர	IT
61	திருமதி. டபிள்யு.ஆர். நந்தசீலி	IT
62	திரு. ஆர்.பி.எம். மஞ்சுள	IT
63	திருமதி. ஆர்.டி. திலகரத்ன	IT
64	திருமதி. ஈ.ஏ.எஸ். அத்துகோரள	IT
65	திரு. டி.ஆர். குமார	IT
66	திரு. எம்.ஏ.ஆர்.எஸ். மாரசிங்க	IT
67	திருவாட்டி. எச். தஹநாயக்க	IT
68	திருவாட்டி. ஜி.ஜி.பி. ரத்னகுமாரி	IT
69	திருமதி. டபிள்யு.டி.எம்.எஸ். வீரசிங்க	IT
70	திருவாட்டி. டி.ஏ.சி.ஐ. அத்துகோரள	IT
71	திருவாட்டி. ஜி.டி.என். பிரியங்கனி	IT
72	திருவாட்டி. ஜே.எம்.பி. திஸரமாலி	IT
73	திரு. எம்.ஜி.எஸ். நிசாந்த	LLIR
74	திருவாட்டி. எச்.ஜி.கே.டி. தீபா தமயந்தி	LLIR
75	திருவாட்டி. யு.பீ.எம். ரேணுகா	LLIR
76	திருவாட்டி. கே.ஏ.ஈ. ரஞ்சிகா	LLIR
77	திருவாட்டி. எல்.என். இரோஷனி	LLIR
78	திரு. டபிள்யு.ஏ.எஸ். விக்ரமாராச்சி	LLIR
79	திரு. எஸ்.ஐ. ஜயசூரிய	LLIR
80	திரு. எச்.பி. துமிந்த	LLIR
81	திரு. யு.டபிள்யு.டி. சதுரங்க	LLIR
82	திருவாட்டி. கே.கே. புத்திக அயேஷினி	LLIR
83	திருவாட்டி. எம்.எச். காஞ்சனமாலா	LLIR
84	திருவாட்டி. டபிள்யு.எஸ். துஷார விஜேரத்ன	LLIR
85	திரு. எம்.பி. நாத் மத்துகம	LLIR
86	திருவாட்டி. எச். அனோஜா பிரியதர்சினி	LLIR
87	திரு. எச்.பி. துமிந்து லலித் குமார	LLIR

சான்றிதழ் வழங்கும் வைபவம் – 2018

சான்றிதழ் வழங்கும் வைபவம் – 2018

2.0. 2018 இல் செயற்பாட்டு மீளாய்வு

2.1 குறுகியகால நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் மீளாய்வு.

நிறுவகமானது 43 ஒரு நாள் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும், 40 இரு நாள் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும், 14 மூன்று நாள் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும், 4 நான்கு நாள் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் நடாத்தி, ரூ. 9.5 மில்லியன் பணத்தை ஈட்டியுள்ளது.

- குறுகிய கால நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் இலக்கும் நிதி முன்னேற்றங்களும்

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிதி (ரூ.)		நடைபெற்றவை	
	இலக்கு	கிடைத்தது	இலக்கு	கிடைத்தது
ஒரு நாள் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	2,970,000	2,583,600	66	43
இரு நாள் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	5,670,000	3,846,000	63	40
மூன்று நாள் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	2,160,000	1,802,400	18	14
நான்கு நாள் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.	600,000	1,317,500	4	4

2.2 உடனடிப் பயிற்றுவிப்பிற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் மீளாய்வு

நிறுவகமானது 35 உடனடிப் பயிற்றுவிப்பிற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தி, ரூ 3.2 மில்லியன் பணத்தை ஈட்டியது.

- உடனடிப் பயிற்றுவிப்பிற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் இலக்கும் நிதி முன்னேற்றங்களும்

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிதி (ரூ.)		நடைபெற்றவை	
	இலக்கு	கிடைத்தது	இலக்கு	கிடைத்தது
உடனடிப் பயிற்றுவிப்பிற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	675,000	3,210,630	15	35

2.3 சான்றிதழ் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் மீளாய்வு

நிறுவகமானது 14 சான்றிதழ் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தி, ரூ 3 மில்லியன் பணத்தை ஈட்டியது.

- சான்றிதழ் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் இலக்கும் நிதி முன்னேற்றங்களும்

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிதி (ரூ.)		நடைபெற்றவை	
	இலக்கு	கிடைத்தது	இலக்கு	கிடைத்தது
சான்றிதழ் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	2,535,000	3,065,900	13	14

2.4 டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் மீளாய்வு

நிறுவகமானது டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தி, ரூ. 6.4 மில்லியன் பணத்தை ஈட்டியது.

- டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் இலக்கும் நிதி முன்னேற்றங்களும்

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிதி (ரூ.)		நடைபெற்றவை	
	இலக்கு	கிடைத்தது	இலக்கு	கிடைத்தது
டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	7,155,000	6,444,250	6	4

2.5 பரீட்சைகளின் மீளாய்வு

நிறுவகமானது 16 பரீட்சைகளை நடாத்தி, ரூ 3.1 மில்லியன் பணத்தை ஈட்டியது.

- பரீட்சைகளின் இலக்கும் நிதி முன்னேற்றங்களும்

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிதி (ரூ.)		நடைபெற்றவை	
	இலக்கு	கிடைத்தது	இலக்கு	கிடைத்தது
பரீட்சைகள்	720,000	3,131,110	18	16

2.6 பயிற்சிப்பட்டறைகளின் மீளாய்வு

நிறுவகமானது 14 பயிற்சிப்பட்டறைகளை நடாத்தி, ரூ 5.6 மில்லியன் பணத்தை ஈட்டியது.

- பயிற்சிப்பட்டறைகளின் இலக்கும் நிதி முன்னேற்றங்களும்

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிதி (ரூ.)		நடைபெற்றவை	
	இலக்கு	கிடைத்தது	இலக்கு	கிடைத்தது
பயிற்சிப்பட்டறைகள்	7,480,000	5,610,000	22	14

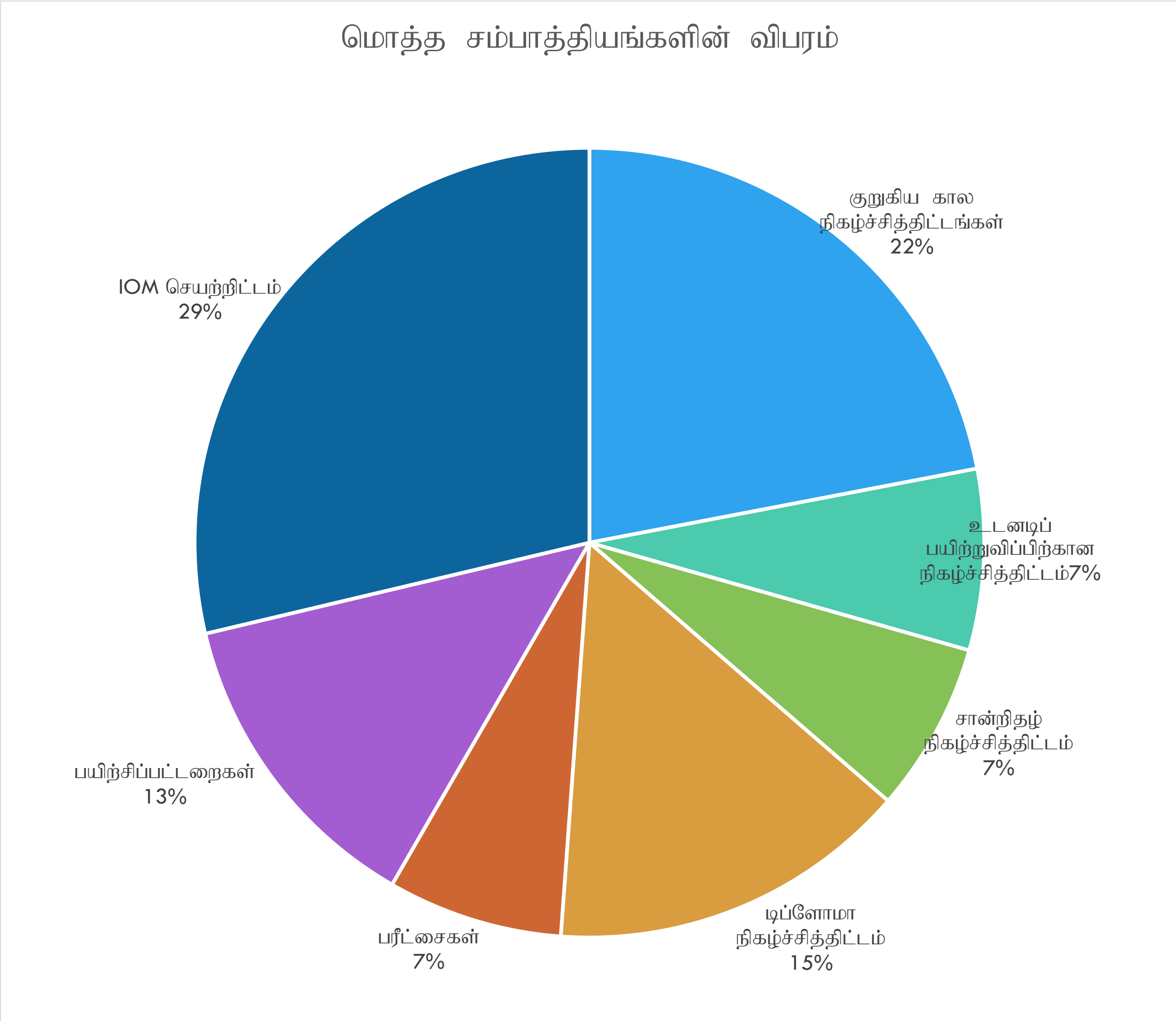
2.7 நன்கொடையாளர்களின் நிதியுதவியிலான செயற்றிட்டங்களின் மீளாய்வு (IOM)

நிறுவகமானது IOM செயற்றிட்டத்தினூடாக ரூ 12.4 மில்லியன் பணத்தை ஈட்டியது.

- நன்கொடையாளர்களது நிதியுதவியிலான செயற்றிட்டங்களின் இலக்கும் நிதி முன்னேற்றங்களும்

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிதி (ரூ.)		நடைபெற்றவை	
	இலக்கு	கிடைத்தது	இலக்கு	கிடைத்தது
நன்கொடையாளர்களது நிதியுதவி (IOM செயற்றிட்டம்)	**800,000**	**12,498,320**	**1**	**1**

2.8. 2018 இல் நிறுவகத்தின் மொத்த சம்பாத்தியங்களின் விபரம்



நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	சம்பாத்தியம் (ரூ. மில்லியனில்)
குறுகிய கால நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	9.5
உடனடிப் பயிற்றுவிப்பிற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம்	3.2
சான்றிதழ் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	3.0
டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித்திட்டம்	6.4
பரீட்சைகள்	3.1
பயிற்சிப்பட்டறைகள்	5.6
IOM செயற்றிட்டம்	12.4
மொத்தம்	**43.2**

3.0 நிதிக் கூற்றுகள்

3.1 நிதி நிலைமைகளின் கூற்றுகள்

NATIONAL INSTITUTE OF LABOUR STUDIES
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2018

	Note	2018	2017
		Rs.	Rs.
Assets			
Non Current Assets			
Plant and Equipment	14	11,669,194.41	11,824,902.00
Current Assets			
Inventories	15	1,040,649.67	545,959.42
Receivables	16	15,320,596.84	12,822,429.17
Cash Advances	18	5,000.00	2,002,500.00
Fixed Deposit (BOC)	25	23,739,447.57	22,071,383.37
Cash & Cash Equivalent	19	16,879,189.02	6,728,660.08
Total Assets		68,654,077.51	55,995,834.04
Liabilities			
Current Liabilities			
Accrued Expenses	20	3,516,956.62	1,908,150.62
Received in advance	17	950,000.00	434,850.52
Total Net Assets		**64,187,120.89**	**53,652,832.90**
Net Assets/ Equity			
Accumulated Fund			
Balance B/F as at 01.01.2018		53,652,832.90	44,018,071.96
Adjustments in respect of the previ	21	(497,964.69)	(759,325.29)
Adjusted Balance as at 01.01.2018		**53,154,868.21**	**43,258,746.67**
Capital Reimbursment	22	1,500,000.00	3,000,000.00
Adjustment for the Period	23	959,230.00	2,244,785.10
Excess/(Deficit) for the Year		8,573,022.68	5,149,301.13
		64,187,120.89	**53,652,832.90**

The accounting policies on pages 05 to 09 and notes on pages 10 to 29 from an integral part of this financial statement. The Board of Directors are responsible for the prepration and presentation of these Financial Statements in accordance with the Sri lanka Public Sector Acounting Standards (SLPSAs). These Financial Statements were approved by the Board of Directors and signed on their behalf.

Lankika Weerasinghe
Accountant

Lankika Weerasinghe
Accountant
National Institute of Labour Studies
No. 267, Pannipitiya Road,
Pelawatte, Battaramulla.

T M J W Tennakoon
Director General

T.M.J.W. Tennakoon
Director General
National Institute of Labour Studies
No. 267, Pannipitiya Road,
Pelawatta, Battaramulla.

Ditha De Alwis
Board Member

The Employer's Federation of Ceylon
Dittha. De Alwis
Senior Assistant Director General
Head of Litigation

R P R Rajapakse
Chairman

R. P. R. Rajapaksa
Secretary
Ministry of Labour and Trade Union Relations
Labour Secretariat
Narahenpita, Colombo 05.

3.2. 2018 டிசெம்பர் 31 இல் நிதிச் செயற்பாடுகளின் கூற்று

NATIONAL INSTITUTE OF LABOUR STUDIES
STATEMENT OF FINANCIAL PERFORMANCE
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018

	Note	2018	2017
<u>Operating Revenue</u>			
Revenue	5	46,032,040.50	32,910,137.28
Total Revenue		**46,032,040.50**	**32,910,137.28**
<u>Operating Expenses</u>			
Personnel Emoluments	6	15,903,972.16	11,896,289.75
Travelling	7	91,987.50	751,341.56
Supplies & Consumables used	8	1,445,591.17	1,658,520.36
Maintenance	9	1,858,162.44	1,995,819.44
Contractual Services	10	9,911,666.16	8,945,746.79
Depreciation & amotisations	11	1,700,917.59	1,564,086.85
Other Operating Expenses	12	2,372,183.61	2,281,861.78
Program Activities	13	16,025,327.12	9,993,272.85
Total Operating Expenses		**49,309,807.75**	**39,086,939.38**
Surplus/(Deficit) from Operating Activities		**(3,277,767.25)**	**(6,176,802.10)**
<u>Finance Cost</u>			
Bank Charges		-	-
Net Surplus/(Deficit) from Operating Activities		**(3,277,767.25)**	**(6,176,802.10)**
Recurrent Re-imbursment	4	**11,850,789.93**	**11,326,103.23**
Net Surplus/(Deficit) after Recurrent Reimbursment of Operating Activities		8,573,022.68	5,149,301.13

3.3. 2018 டிசெம்பர் 31 இல் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

NATIONAL INSTITUTE OF LABOUR STUDIES
CASH FLOW STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2018

	Note	2018	2017
Cash flow from Operating Activities			
Surplus/(Deficit) from Operating Activities		8,573,022.68	5,149,301.13
Adjustment for:			
Salaries : Ministry Staff (Schedule)	23.1	959,230.00	1,563,007.04
Operating Activities	24	(497,964.69)	(77,547.23)
Depreciation	11	1,700,917.59	1,564,086.85
Operating profit before working Capital charges		**10,735,205.58**	**8,198,847.79**
(Increase) / Decrease in Inventories	15	(494,690.25)	(117,115.63)
(Increase) / Decrease in Receivables	16	(2,498,167.67)	(4,240,350.21)
(Increase) / Decrease in Cash Advances		1,997,500.00	(1,880,534.00)
Increase / (Decrease) in Accruals	20	1,608,806.00	425,830.98
Increase / (Decrease) Income received in advance	17	515,149.48	(96,393.23)
Cash Generated from Operations		**11,863,803.14**	**2,290,285.70**
Finance cost		-	-
Net cash flows from Operating Activities		**11,863,803.14**	**2,290,285.70**
Cash Flows from Investing Activities			
Acquisition of Plant & Equipment (Schedule)	14.1	(1,545,210.00)	(3,062,704.94)
Capital Re-imbursment	22	1,500,000.00	3,000,000.00
Fixed Deposits			(11,678,177.89)
Fixed Deposits Interest		(1,668,064.20)	
Net Cash Flow from Investing Activities		**(1,713,274.20)**	**(11,740,882.83)**
Net Increase/ (Decrease) in Cash & Cash Equivalents		10,150,528.94	(9,450,597.13)
Cash & Cash Equivalents at the beginning of the year	19	6,728,660.08	16,179,257.21
Cash & Cash Equivalents at the end of the year	19	**16,879,189.02**	**6,728,660.08**

3.4 பங்குகளிலான மாற்றங்களின் கூற்று

NATIONAL INSTITUTE OF LABOUR STUDIES
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
AS AT 31 DECEMBER 2018

	2018
	Rs.
Accumulated Fund Balance B/F as at 01.01.2018	**53,652,832.90**
Adjustments in respect of the previous years	(497,964.69)
Adjusted Balance as at 01.01.2018	**53,154,868.21**
Capital Reimbursment	1,500,000.00
Adjustment for the Period	959,230.00
Excess/(Deficit) for the Year	8,573,022.68
Balance as at 31.12.2018	**64,187,120.89**

3.5 2018 டிசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்

NATIONAL INSTITUTE OF LABOUR STUDIES

NO. 267, PANNIPITIYA ROAD, PELAWATTE,
BATTARAMULLA.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

Year ended 31st December 2018

1. INSTITUTE INFORMATION

1.1 General

The National Institute of Labour Studies (NILS) is statutory body which comes under the purview of the Ministry of Labour and Trade Union Relations. This Institute was founded in September 2007, under the Ministry in charge of subject of Labour, restructuring the workers Education division of the Department of labour. It was legally established by the enactment of the Act No.12 of 2010 by the Parliament. As per the act, the Institute is governed by the Governing Board consisting of representatives from the tripartite constituents of the labour sector, which include employers, employees represented by the Trade Unions and the Government officials. This Institute is located at 267, Pannipitiya Road, Pellawatta, Battaramulla.

1.2 Principle Activities and Nature of Operations

The principle activity of the Institute which is conducting training programs and workshops on Labour Law and Industrial Relations, Workplace Productivity Enhancement and Human Resource Management, conducting researches and publications.

1.3 Staff of The Institute

Even though the Institute started its operations from September 2007, the approval of the cadre of NILS has been obtained in March 2014. Under such circumstances, operational staff has been provided to the Institute by the Ministry of Labour and Trade Union Relations and Department of Labour and salaries of those officers, have been paid by those respective Organizations. Therefore, personnel emoluments that mentioned in this financial statement indicate, both salaries and the allowances paid by NILS as well as by Ministry of Labour and Trade Union Relations and Department of Labour.

1.4 Financial Management of NILS

The Financial management of the institute has been carried out by the Ministry of Labour and Trade Union Relations until 30th September 2011 (due to staff and other constraint) from the inception of the Institute.

2. BASIS OF PREPARATION

2.1 Statement of Compliance

The financial statements of National Institute of Labour Studies comprise the Statement of Financial position, Statement of Financial performance, Cash flow Statement, Statement of change in equity and notes to the financial statements. These statements are prepared in accordance with the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAs) laid down by the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka (ICASL).

2.2 Basis of Measurement

The financial Statements have been prepared on the Accrual basis and no adjustments have been made for inflationary factors in the financial statements.

2.3 Going Concern

The Directors have made an assessment of the Institute ability to continue as a going concern and they do not intend either to liquidate or to cease trading.

2.4 Comparative Information

The accounting policies have been consistently applied by the Institute and therefore they are consistent with those used in the previous year. Previous year's figures and phrases have been rearranged wherever necessary to confirm to the current year's presentation.

2.5 Functional and presentation Currency

These financial Statements are presented in Sri Lankan Rupees, which is the NILS functional currency.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

The accounting policies set out below have been applied consistently to all periods presented in these financial statements.

3.1 Property, Plant and Equipment

The cost of Property, Plant and Equipment is the cost of acquisition or construction together with any expenses incurred in bringing the assets to its working condition for its intended use. Subsequent to the initial recognition as an asset at cost, revalued assets are carried at revalued amount less any subsequent depreciation thereon. All other Property, plant and equipment are stated at cost less accumulated depreciation. Where an Item of plant and equipment comprises major components having different useful life's, they are accounted for as separate item of Property, Plant and equipment. The assets residual value, useful life and methods of depreciation are reviewed, and adjusted if appropriate, at each financial year end.

Depreciation is charged on all Property, Plant and Equipment other than freehold land to write off the cost over the estimated useful life. Depreciation has been provided from the date the assets are available for use up to the date of disposal.,
Plant and Equipment are depreciated on straight line method as mentioned below, further, that the plant and equipment have been accounted at cost method as prescribed in the SLPSAS7 – Property plant and Equipment.

The principle annual rates used are as follows:

	2018
Machinery and Equipment	10 Years
Furniture & Fittings	13 Years (7.5%)
Computers	10 Years
Vehicles	10 Years
Name Boards & Others	3 Years
Books	5 Years

Property plant and equipment revalued as at 02.10.2013 by the Valuation Department and release the said report on 07.01.2014. During the year fixed Assets purchases accounted on cost basis.

If there is an indication that there has been a significant change in depreciation rate, useful life of residual value of an asset, the depreciation of that asset is revised prospectively to reflect the new expectation.

Expenditure incurred on repairs or maintenance of property, plant and equipment in the order to restore or maintain the future economic benefit expected from originally assessed standard of performance is recognized as an expense when incurred.

3.2 Inventories

The inventories used during the financial year had been charged to the income and expenditure statement at cost.

3.3 Cash and Cash Equivalent

Cash and Cash Equivalent comprise cash in hand, deposit held at call with bank.

3.4 Liabilities and Provisions

Liabilities are recognized in the balance sheet when there is a present obligation as a result of past events, the settlement of which is expected to result in an outflow of resources embodying economic benefits. Obligation payable at the demand of the creditors or within one year of the balance sheet date is treated as current liabilities in the balance sheet.

Provision is recognized if, as a result of a past event, the NILS has a present legal or constructive obligation that can be estimated reliably, and it is probable that an outflow of economic benefit will be required to settle the obligation.

3.5 Revenue recognition

Revenue from sales of goods/services is recognized when the goods are delivered and title has passed. Revenue is measured at the fair value of the consideration received or receivable, net of discounts and sales related taxes collected on behalf of the government of Sri Lanka.

3.5.1 Basis of Income

Income computation on accrual basis when the participants make the payments. Due to unavoidable reasons some participants leave the course before completion and some course fees cannot be recovered due to various reasons. Theses receivables have not been considered

as an Income. However action will be taken to recover balance amounts if it is possible. Total Income of the course is determined for the year of the course commence.

3.6 Receivables

Trade receivables are stated at the amounts that they are estimated to realize net of allowances for bad and doubtful receivables.

Other receivables and dues from related parties are recognized at cost less allowances for bad and doubtful receivables

3.7 Defined Contribution plans

A defined Contribution plan is a post-employment benefit plan under which an entity pays fixed contribution in to a separate entity and will have no legal or constructive obligation to pay further amounts. Obligations for contribution to Employee Provident Funds covering all employees are recognized as expenses in profit or loss as incurred.

The company contributes 12% and 3% of gross emoluments of employees as Provident Fund and Trust Fund contribution respectively.

3.8 Cash Flow Statement

Cash Flow Statement has been prepared using the indirect method.

4.0 GOVERNING BOARD APPROVAL

4.1 Approval of the Governing Board was granted to the National Institute of Labour Studies, Financial Statement 2018 (Board paper 262), at the Governing Board meeting (No.39) held on February 12, 2019.

4.0 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. — එල්ඊඩබ්/ඒ/එන්අයිඒඑල්එස්/ 1/18	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. —	දිනය / திகதி / Date — 2019 ජූනි 19 දින.

27 JUN 2019

සභාපති,

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය.

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

ඩබ්ලිව්.පී.සී.වික්‍රමරත්න

විගණකාධිපති

පිටපත :- 1. ලේකම්, කම්කරු හා වෘත්තීය සමිති සබඳතා අමාත්‍යාංශය

2. ලේකම්, මුදල් අමාත්‍යාංශය

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } එල්ඊඩබ්/ඊ/එන්අයිඑල්එස්/1/18 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2019 ජූනි 18 දින.

සභාපති,
ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය.

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය වියාචනය

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය ශුද්ධ වත්කම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශන සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2018 දෙසැම්බර් දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

සංස්ථාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මම මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි. මතය වියාචනය සඳහා පදනම කොටසේ සාකච්ඡා කර ඇති කරුණුවල වැදගත්කම හේතුවෙන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් විගණන මතයක් සඳහා පදනමක් සැපයීමට ප්‍රමාණවත් හා උචිත විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීමට මා හට නොහැකි විය.

1.2 මතය වියාචනය සඳහා පදනම

(අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 02 අනුව ස්ථාවර තැන්පතු පොලී ආදායම වූ රු.1,668,064 ක මුදල මුදල් ගලා ඒමක් ලෙස මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ පෙන්නුම් කළ යුතු වුවත් ආයතනයෙන් මුදල් ගලායාමක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

(ආ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණු 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට ස්ථාවර තැන්පතු ශේෂය රු.23,739,447 ක් වුවද, ස්ථාවර තැන්පතු නැවත අළුත් කිරීමේ සහතික පත්‍රයේ සඳහන් ස්ථාවර තැන්පතු ශේෂය රු.22,041,444 ක් වූයෙන් එම ශේෂ අතර රු.1,698,003 ක වෙනසක් නිරූපණය විය.

(ඇ) ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන වැඩමුළු හා වැඩසටහන් ගිණුම් තැබීම සඳහා භාවිතා කරන ප්‍රධාන මූලාශ්‍ර ලියවිල්ල වන ඉන්වොයිසි අනුක්‍රමික අංක පිළිවෙලට සකස් කර නොතිබුණු අවස්ථා බොහොමයක් විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ බැවින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා පරිගණකගත ගිණුම්කරණ පැකේජයට ඇතුලත් කර තිබූ රු. 42,757,709 ක ආදායම්වල නිවරද්‍යතාව පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් විගණනයේදී ලබාගත නොහැකි විය.

(ඈ) ආයතනයේ පරිගණකගත ගිණුම්කරණ පද්ධතියට (Accounting Software) ඇතුළත් කළ දත්ත වෙනස් කිරීම හා මකා දැමීම වගකිවයුතු නිලධාරියෙකුගේ අධීක්ෂණයට හා අනුමැතිය යටතේ සිදු කර නොතිබුණි. එසේම, ගිණුම්කරණ පද්ධතියේ ආරක්ෂාව පිණිස මුරපද යොදා ප්‍රවේශය (Limited Access / Full Access) සීමා නොකිරීම, මූලාශ්‍ර ලියවිලි පදනම් කරගෙන (Invoices) ගිණුම්කරණ පද්ධතියට ආදායම් පිළිබඳ දත්ත ඇතුලත් නොකිරීම යනාදී අභ්‍යන්තර පාලන අඩුපාඩු විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ අතර, සමලෝචිත වර්ෂයේදී ගිණුම්කරණ පද්ධතියෙන් මකාදමා තිබූ රු.1,523,510 ක් වටිනා ගනුදෙනු 22 ක් පිළිබඳ ඉහළ කළමනාකාරිත්වය දැනුවත් වී නොතිබුණි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම්

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, ආයතනය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය සංස්ථාව ඈවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

ආයතනයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, ආයතනයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පවත්වනු ලබන විගණනය මත පදනම්ව ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව විගණකගේ වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ වගකීම වේ. කෙසේ වුවද, මතය වියාචනය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු හේතුවෙන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් විගණන මතයක් සඳහා පදනමක් සැපයීමට ප්‍රමාණවත් හා උචිත විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීමට මා හට නොහැකි විය.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුලත් වේ .

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා හට ලබා ගැනීමට නොහැකි වූ අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා ආයතනය පවත්වාගෙන ගොස් ඇති බව නිශ්චය කිරීමට මා හට නොහැකි විය

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (III) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප බව.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (i) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුල, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව සංස්ථාවේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට ආයතනය සම්බන්ධ වී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් නොමැති බව.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

නීතිරීති / විධානයට යොමුව	විස්තරය
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 175(1)	ආයතනය විවිධ පාඨමාලාවලින් මුදල් එකතු කර ගැනීමේ ප්‍රගතිය පෙන්නුම් කරන පරිදි පාලන ගිණුමක ස්වරූපයෙන් වාර්ථා සටහනක් තබාගෙන යාමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 2 ඡේද හා 3 ඡේද	මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් ආයතනය පිළියෙල කර නොතිබුණු අතර එම චක්‍රලේඛයේ 3 ඡේදය ප්‍රකාරව කාර්ය මණ්ඩල නිපුණතා අවශ්‍යතාවයන් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනය බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය හැර ආයතනයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව

  - ප්‍රසම්පාදන සැලසුමට අනුව, ආයතනයට ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර 2 ක් මිලදී ගැනීම සඳහා රු. මිලියන 2 ක ඇස්තමේන්තුවක් සකස් කර තිබුණද, ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2.8.1 (ආ) අනුව ප්‍රසම්පාදන කටයුත්ත ආරම්භයට පෙර තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවක් පත්කර නොතිබුණි. එම කමිටුව විසින් මෙවැනි තාක්ෂණික භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමේ පිරිවිතර සමාලෝචනය කල යුතු වුවද ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයේ 5.3.1 (ඇ) අනුව එම සමාලෝචනය සිදුකර නොතිබුණි.

3. වෙනත් විගණන නිරීක්ෂණ

(අ) ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන විවිධ වැඩසටහන්/ වැඩමුළු හා විභාග වෙනුවෙන් ලැබිය යුතු මුදල් 2017 වර්ෂයට රු.12,822,429 ක් වූ අතර 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.15,320,597 ක් විය. ඉන් දින 90 ට වැඩි ලැබිය යුතු ශේෂය රු.6,824,450 ක් විය.

(ආ) ආයතනය විසින් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා පැවැත්වීම තුළින් 2018 වර්ෂයේදී රු.7,150,000 ක ආදායමක් උපයා ගැනීමට ඇස්තමේන්තු කර තිබුණද, පාඨමාලා 04 ක් පමණක් පැවැත්වීම තුළින් ලබාගෙන තිබුණු ආදායම රු.5,100,000 ක් පමණක් විය. එසේම, ආයතනය විසින් 2018 වර්ෂය තුලදී දෙදින වැඩසටහන් 63 ක් පැවැත්වීම තුළින් සඳහා රු.5,670,000 ක ආදායමක් උපයා ගැනීමට සැලසුම් කළද, සත්‍ය ලෙස වැඩසටහන් 39 ක් පමණක් පවත්වා රු.3,600,000 ක ආදායමක් උපයා තිබුණි. තවද, 2018 වර්ෂය තුලදී එක්දින වැඩසටහන් 66 ක් පැවැත්වීම තුළින් රු.2,970,000 ක ආදායමක් ලබා ගැනීමට සැලසුම් කලද තථ්‍ය ලෙස උපයා තිබුණු ආදායම රු.2,580,000 ක් පමණක් විය.

ඩබ්ලිව්.පී.සී.වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති