பொருளடக்கம்

முகவுரை……………………………………………………………………………..……....…...............54

நிறைவேற்று அறிக்கை……………………………………………………………..……………......55

அறிமுகம்………………………………………………………………………………………..…..56

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்………………………………………..……………58

தொலைநோக்கு………………………………………………………………..……….……......58

பணிக்கூற்று………………………………………………………………………..……………......58

நிறுவன கட்டமைப்பு……………………………………………………..……………….........59

முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை – 2014 …………………………..........…….........................60

முதியோர்களுக்கான தேசிய சபையின் தவிசாளரின் அறிக்கை – 2014 …………………..................61

முதியோர்களுக்கான தேசிய சபையின் பணிப்பாளரின் அறிக்கை – 2014 62

2014 ஆம் ஆண்டு செயற்திறன் அறிக்கை…………………………............……......…...............64

முதியோர் இல்லங்களைப் பழுதுபார்த்தல் தொடர்பில் உதவி வழங்குதல் ……………...…………….64

நடமாடும் சேவைகள் மூலம் முதியோர் அடையாள அட்டைகள் வழங்கப்பட்ட விபரம் 2014………….64

கிராமிய முதியோர் சங்கங்களை அமைத்தல் மற்றும் நிதியுதவி வழங்கல் ரூ.5,000-2014.......................65

பிரதேச மட்ட முதியோர் சங்கங்களுக்கு ரூ.7,500/- நிதியுதவி வழங்கல் - 2014......................................66

மாவட்ட மட்ட முதியோர் சங்கங்களுக்கஜ ரூபா. 15000 நிதியுதவி வழங்குதல்-2014..............................66

நிதி உதவி வழங்கப்பட்ட பகல் நேரப் பராமரிப்பு நிலையங்கள்……………………………….……67

வீட்டிலுள்ள முதியோர்களைப் பராமரித்தற் சேவை – பயிற்சியளிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்…………..68

முதியோர் தாபரிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம்..69

கதிர்காம யாத்திரை விடுதியின் வருமானம் மற்றும் செலவுத் தகவல்கள் - 2014...................................73

சிரேஷ்ட பிரஜைகளுக்கான ஓய்வூதியத் திட்டம்………………………………………………......74

முதியோர் பராமரிப்பு சபை…………………………………………………………...……...75

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின் கணக்குக் கொள்கை…………………………………........77

2014 மார்கழி 31 திகதிய நிதி நிலவரக் கூற்று…………………………………………………......78

வருமானம் மற்றும் செலவின அறிக்கை ……………………………………………………...........79

நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று……………………………………………...80

மேலதிகப் பட்டியல்……………………………………………………………………………….......81

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் கருத்து………………………………………….…...........82

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை 85

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை தொடர்பில் விடைகள் 95

முகவுரை

2000 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க முதியோர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய சமூக சேவைகள் அமைச்சின் கீழ் நிறுவப்பட்டுள்ள முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம், இலங்கை முதியோர் சமுதாயத்தின் மேம்பாட்டுக்காக எடுக்கப்பட்டுவரும் நடவடிக்கைகள், கொள்கைசார் தீர்மானங்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2014 ஆம் ஆண்டின் இலங்கையிலுள்ள முதியோர் சமுதாயத்தின் நலன்புரியினை வெற்றிகரமாக முன்னெடுப்பதற்கு அமுற்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் செயற்பாட்டு அறிக்கையினை, இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கு முன்வைப்பது, 2014 ஆம் வருடத்தின் இவ்வாண்டு அறிக்கையின் நோக்காகும்.

சட்ட ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் 2014 ஆம் ஆண்டின்போது முதியோரின் சுய கௌரவம், சுதந்திரம், பங்களிப்பு. பாதுகாப்புக்காகப் பல்வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், மிகவும் விளைதிறனான சேவையொன்றை நிறைவேற்றுவதற்கு முடிந்துள்ளமை எமக்குக் கிடைத்த அதிஸ்டமாக உள்ளது.

மேலும் மகிந்த சிந்தனை கொள்கையினூடாக ஆச்சரியமிக்க இலங்கையினை உருவாக்குவதற்காக கடந்த சந்ததியினரின் பங்குதாரர்களான முதியோர்களுக்கிடையே 70 வயதிற்கு மேற்பட்ட மூத்த பிரஜைகளுக்கு ரூபா. ஆயிரம் கொடுப்பனவினை வழங்கும் பொருட்டு அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்டமை மகிழ்ச்சிக்குரிய விடயமாகும்.

நிறைவேற்று அறிக்கை

முதியோருக்கான தேசிய செயலகம் 2014 ம் வருடத்தில் இந் நாட்டின் முதியோர் சமூகத்தின் சேமநலத்திற்காக இலங்கை பூராவும் பல்வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தியது. இதனால் 2014 ஆம் ஆண்டில் திட்டமிடப்பட்டவாறு பௌதிக, நிதி முன்னேற்றங்களை எமது நிறுவனம் அடைவதற்கு இயலுமாகவிருந்தது.

நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட இந் நிகழ்ச்சி திட்டங்களிடையே, மகிந்த சிந்தனையில் முன்மொழியப்பட்டவாறு 70 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட முதியோருக்கு ரூபா. 1000.ஃஹ்ரீ வழங்கல் பிரதானமானதாகும். கௌரவ அமைச்சர், பிரதி அமைச்சர், அமைச்சை சேர்ந்த பணியாளர்கள் ஆகியோரால் சவால்களை மேற்கொள்ள நல்கிய உதவியும், வழிகாட்டலும் பாராட்டப்பட வேண்டியவையாகும்.

மேலும் சமூக சேவைகள் அமைச்சின் செயலாளர், அதன் ஆளணி உறுப்பினர்கள், முதியோருக்கான தேசிய செயலகத்தின் பணியாளர்கள், பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளைச் சேர்த்த விடயத்திற்கு பொறுப்பான அதிகாரிகளுக்கும் எமது விசேட நன்றியைச் செலுத்துகின்றேன்.

அறிமுகம்

கடந்த பல தசாப்பதங்களாக நாட்டில் காணப்படும் தொடர்ந்து இடம் பெறும் சமூக, பொருளாதார அபிவிருத்திகளின் விளைவாக சுகாதார, ஊட்டச்சத்து, கல்வி ஆகிய துறைகளில் தென்படும் மேம்பாடுகளைக் காணக்கூடியதாகவிருக்கின்றது. மேற்குறிப்பிட்ட காரணிகளின் விளைவாக பிறப்பு இறப்பு விகிதத்தில் வீழ்ச்சி, எதிர்பார்க்கும் ஆயுட்காலம், முதியோர் சனத்தொகையின் அதிகரிப்பு ஆகியன காணப்படுகின்றன. இலங்கையில் முதியோர் சனத்தொகையில் குறிப்பிடத்தக்க வீழ்ச்சி ஏற்பட்டுள்ளது. இதன் பிரகாரம், அடுத்த தசாப்தத்தில் நாட்டின் முதியோர் சனத்தொகையின் தற்போதைய விகிதமாகிய 12.2மூ லிருந்து 22மூ மாக வளர்ச்சியடையுமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

முதியோரின் வாழ்க்கைத் தரங்களை மேம்படுத்துவதற்கான சேமநல வசதிகளை தரமுயர்த்தல் அவசியமாகும். முதியோரின் உரிமைகளும் கூட பாதுகாக்கப்படல் வேண்டும். இதனை அடைவதற்காக முதியோருக்கான தேசிய செயலகம் உயர் அர்ப்பணிப்புடன் செயலாற்றுகின்றது. முதியோர் சமூகத்தை சக்தியூட்ட 2013 ஆம் வருடத்தில் பல்வேறு நடவடிக்கைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. கிராமிய முதியோர் குழுக்கள், மாகாண முதியோர் சபைகள், மாவட்ட முதியோர் சபைகள் ஆகியவற்றைப் பதிவு செய்தல், நாட் காப்பக நிலையங்களுக்கு நிதியுதவியளித்தல், மனோநிலை மற்றும் ஆன்மீக விருத்திகளை மேம்படுத்த உளவியல் ஆற்றுப்படுத்தல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், முதியோர் காப்பாளர்களைப் பயிற்றுவித்தல் என்பன எம்மால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பிரதான நடவடிக்கைகளில் சிலவாகும்.

முதியோர் தனிமையான வாழ்க்கையை நடத்துவதைத் தடுப்பதும், சமூகத்தில் அவர்களின் பங்குபற்றலை மேம்படுத்தலும் எமது முக்கிய நோக்கமாகும்.

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்

2000 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க முதியோர் உரிமைகளைப் பாதுகாக்கும் சட்டத்தின் கீழ
முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகமும், முதியோர்களுக்கான தேசிய சபையும் நிறுவப்பட்டுள்ளன.

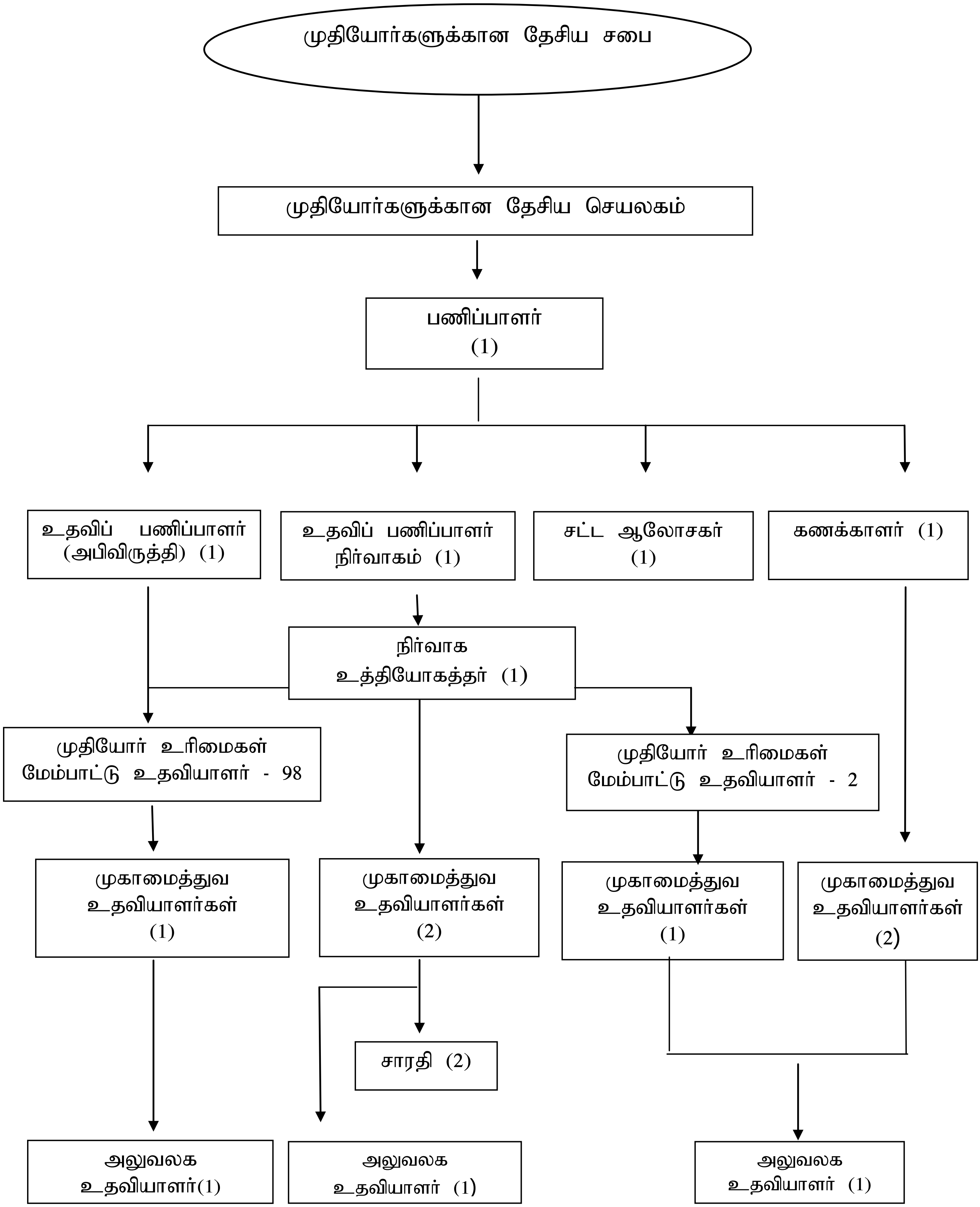
தொலைநோக்கு

“இலங்கை மக்களை வினைத்திறன் மிக்கதும் சக்தி வாய்ந்ததுமான வயோதிபமடைதலை நோக்கிக் கொண்டு செல்லுதல்**”**

பணிக்கூற்று

‘‘முதியோர்களின் சுதந்திரம், பாதுகாப்பு, ஆத்ம திருப்தி, பங்களிப்பு, கௌரவத்தினை உறுதிப்படுத்துதல், சமூக அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளில்
முதியோர்களின் பங்களிப்பின் முக்கியத்துவத்தினை புரிய வைத்தல் மற்றும் விழிப்புணர்வூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினூடாக முதியோர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பது எமது பணியாகும்’’

நிறுவன கட்டமைப்பு


முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை
முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்
பணிப்பாளர் (1)
உதவிப் பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி) (1)
உதவிப் பணிப்பாளர் நிர்வாகம் (1)
சட்ட ஆலோசகர் (1)
கணக்காளர் (1)
நிர்வாக உத்தியோகத்தர் (1)
முதியோர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உதவியாளர் - 98
முதியோர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உதவியாளர் - 2
முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் (1)
முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் (2)
முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் (1)
முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் (2)
சாரதி (2)
அலுவலக உதவியாளர்(1)
அலுவலக உதவியாளர் (1)
அலுவலக உதவியாளர் (1)

முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை – 2014

தலைவர்

உப தலைவர்

சபை உறுப்பினர்கள்

செயலாளர்

பெயர்	**பதவி**
1. திருமதி. இமெல்டா சுகுமார்	தலைவர்
2. திரு. சமன் உடவத்த	உப தலைவர்
3. திரு. சுவிந்த எஸ். சிங்கப்புலி	செயலாளர்
4. திருமதி.அனுஸா கோகுல பிரணாந்து	சபை உறுப்பினர்
5. கலாநிதி திரு. லீல் குணசேகர	சபை உறுப்பினர்
6. திரு. கே.டீ.சீ.எஸ். சுந்ரரத்ன	சபை உறுப்பினர்
7. திரு. பியசிறி பண்டாரனாயக்க	சபை உறுப்பினர்
8. மருத்துவர் திருமதி. டபிள்யு.எல்.எல்.யு.சீ. குமாரதிலக	சபை உறுப்பினர்
9. திரு. ஏ. அப்டன் சில்வா	சபை உறுப்பினர்
10. திரு. பீ.யீ.எச்.ஏ. மகேந்திர சில்வா	சபை உறுப்பினர்
11. திரு. தினேஸ் வீ. பிரனாந்து	சபை உறுப்பினர்
12. திரு. றிட்லி ஜயசிங்க	சபை உறுப்பினர்
13. கலாநிதி திரு. பிரேமசிறி கமகே	சபை உறுப்பினர்
14. திரு. கே.ஜீ.கே. விமலவீர	சபை உறுப்பினர்
15. திரு. கமல் அமரசிங்க	சபை உறுப்பினர்
16.கலாநிதி திருமதி. நீலா பியசீலி குணசேகர	சபை உறுப்பினர்

முதியோர்களுக்கான தேசிய சபையின் தலைவரின் அறிக்கை - 2014

இலங்கை தற்பொழுது முகம் கொடுக்கும் சமூக, பொருளாதாரப் பிரச்சினைகளிடையே, முதியோர் சனத்தொகையின் துரித வளர்ச்சி பிரதான பிரச்சினைகளில் ஒன்றாகும். ஆகவே முதியோருக்கான தேசிய சபையின் மீது ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள சமூகப் பொறுப்பு நளாந்தம் வளர்ந்து வருகின்றது என்பது கண்கூடாகத் தெரிகின்றது. இது முதியோரின் சேமநலத்திற்கும், பாதுகாப்பையும் அளிக்கும் பொருட்டு திட்டமிட்டு இலக்குகளை நடைமுறைப்படுத்துவதை அதிக கவனம் செலுத்துவதை இச் சபைக்கு மிகவும் முக்கியமான பணியாக ஆக்கியுள்ளது.

அதன் பிரகாரம் மேற்குறிப்பிட்ட பணிகளை அடைவதற்காக எடுக்கப்பட்ட கொள்கைத் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்தியன் ஊடாக சென்ற காலங்களுடன் ஒப்பிடும் போது, இச் சபை பரந்த தேசிய சேவையை ஆற்ற முடிந்துள்ளது. இது எமக்கு பூரண திருப்தியை அளித்துள்ளது.

ஆகவே பாரிய பொறுப்புடன் அளப்பரிய சேவையை வழங்கிய முதியோருக்கான தேசிய சபையைச் சேர்ந்த சகல உறுப்பினர்களுக்கும், முதியோருக்கான தேசிய செயலகத்தின் பணிப்பாளரும், பணியாளர்களுக்கும், முதியோர் பராமரிப்பு சபைக்கும் எனது பாராட்டுதலையும் நன்றியையும் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

அத்துடன் முதியோரின் சேமநலத்தையும், பாதுகாப்பையும் மேம்படுத்த எங்களுக்கு பல்வேறு வழிகளில் உதவிய அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கும் எனது விசேட நன்றிகளைத் தெரிவிக்கின்றேன்.

இமெல்டா சுகுமார்

செயலாளர்

சமூக சேவைகள் அமைச்சு

தலைவர்

முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலக பணிப்பாளரின் அறிக்கை - 2014

முதியோர்களுக்கான தேசிய சபையின் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நிச்சயிக்கப்பட்ட வழிமுறையின்கீழ் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு, முதியோர்களுக்கான செயலகத்தின் மூலம் நடப்பு ஆண்டில் அடைந்துள்ள செயலாற்றல் பற்றிய தகவல்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

1. **ரூபா 1000 மூத்த பிரஜைகளுக்கான கொடுப்பனவு**

   முகிந்த சிந்தனை எதிர்காலத் தொலைநோக்கின் கீழ் 70 வயதினைப் பூர்த்தி செய்த மூத்த பிரஜைகளின் பாதுகாப்பு மற்றும் நலன்புரியினை வழங்குவதை நோக்காகக் கொண்டு 2014 பாதீட்டுப் பிரேரணையின் கீழ் முதியோர் நலன்புரி தொடர்பில் மேலதிக ஏற்பாடு அரசினால் ஒதுக்கப்பட்டடுள்ளது.

   70 வயதினைத் தாண்டிய குறைந்த வருமானத்தினைக் கொண்ட 242842 மூத்த பிரஜைகளுக்கு 2014 ஆம் ஆண்டில் ரூபா. 1000.00 கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2. **கிராமிய முதியோர் சங்கங்களை நிறுவுதல் மற்றும் நிதியுதவி வழங்கல்**

   1012 கிராமிய முதியோர் சங்கங்கள், 36 பிரதேச முதியோர் சங்கங்கள், 04 மாவட்ட முதியோர் அமைப்புக்கள் மற்றும் 01 மாகாண முதியோர் அமைப்புக்களுக்குமென ரூபா 5.492 மில்லியன் நிதியுதவி வழங்கப்பட்டுள்ளது.

3. **முதியோர்களுக்காக அடையாள அட்டை வழங்கல்**

   வருடத்தினுள் ரூபா 0.511 மில்லியன் செலவில் முதியோர்கள் 12811 பேர்களுக்கு முதியோர் அடையாள அட்டைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

4. **முதியோர் பகல் நேர நிலையங்களுக்காக நிதி வழங்குதல்**

   2014 ஆம் ஆண்டினுள் 79 முதியோர் பகல் நேரநிலையங்களுக்கு ரூபா 1.98 மில்லியன் நிதியுதவி வழங்கப்பட்டுள்ளது.

5. **பயிற்சயளித்தல் மற்றும் விழிப்புணர்வூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.**

   பிரதேச மட்டத்தில் 278 விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திடடங்களும், மாவட்ட மட்டத்தில் 22 விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திடடங்கள் மற்றும் மாகாண மட்டத்தில் 10 விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்குமென ரூபா. 5.492 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

6. **இலவசமாகக் கண்வில்லை மற்றும் செவிப்புல உபகரனங்கள் வழங்குதல்**

   2014ஆம் ஆண்டு முதியோர்கள் 3573 பேர்களுக்கு வைத்திய சிபாரிசின் பிரகாரம் கண்வில்லை வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் 133 பேர்களுக்கு செவிப்புல உபகரனங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன . செலவு செய்யப்பட்ட பணம் ரூபா 8.475 மில்லியனாகும்.

7. **சர்வதேச முதியோர் தினக் கொண்டாட்டம்**

“ஒருவரையும் கைவிடாத ஒரே சமுதாயம்’’ எனும் தொனிப்பொருளில் 2014 ஆம் ஆண்டு முதியோர் தினக்கொண்டாட்ட விழா, 2014.10.01 ஆம் திகதி கௌரவ அமைச்சரின் தலைமையிலும் மற்றும் நாட்டின் பல திசைகளிலிருந்தும் வந்த முதியோர்களின் பங்களிப்படனும் நடாத்தப்பட்டதுடன் அதற்காக ரூபா 7.254 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டது.

8. **முதியோர் இல்லங்களுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல்**

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின் கீழ் நிர்வாக குழுவினால் முகாமைத்துவம் செய்யப்படுகின்ற கதிர்காம முதியோர் இல்லம் மற்றும் சுற்றுலா விடுதியினை மேம்படுத்துவதற்கு ரூபா 2.168 மில்லியன் நிதி செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

9. **முதியோர்களை காக்கும் அர்ப்பணிப்பாளர் நிகழ்ச்சித்திட்டம்**

தனவந்தர்களின் நன்கொடையினூடாக 2014 ஆம் ஆண்டு ஒருவருக்கு மாதாந்தம் ஒன்றுக்காக ரூபா 250 வீதம் 51 முதியோர்களுக்கு தொடர்ச்சியாக நிதியுதவி வழங்க முடிந்துள்ளது.

10. **முதியோர்களுக்கான பராமரிப்புச் சபை**

வருடத்தினுள் சபைக் கூட்டங்கள் 45 நடாத்தப்பட்டுள்ளதடன் முதியோர்களிடம் இருந்து கிடைத்த முறைப்பாடுகள் 170 களுள் 133 முறைப்பாடுகள் தீர்த்து வைக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம் பராமரிப்பச் சபையின் நடவடிக்கைகளுக்காக 2014 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 0.99 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

11. **முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை**

2014 ஆம் ஆண்டில் முதியோர்களுக்கான தேசிய சபைக் கூட்டங்கள் 07 நடாத்தப்பட்டுள்ளது. செலவு ரூபா 0.418 மில்லியானகும்.

2014 ஆம் ஆண்டிற்காக மூலதனச் செலவின் கீழ் ரூபா. 20 மில்லியனும் மற்றும் மீண்டுவரும் செலவின் கீழ் ரூபா 90 மில்லியன் நித் ஒதக்கப்பட்டுள்ள போதிலும் கட்டுநிதியாக முறையே ரூபா 19.1 மில்லியன் மற்றும் ரூபா. 81.4 மில்லிய னே கிடைக்கப் பெற்றிருந்தது. ஆகையினால் 2014 ஆம் ஆண்டு தொடர்பில் மீண்டுவரும் செலவின் கீழ் ரூபா. 74.3 மில்லியன் நிதியும் மற்றும் மூலதனச் செலவின் கீழ் ரூபா. 17.7 மில்லியன் நிதியும் முதியோர் நலன்புரிச் செயற்பாடுகளுக்கு நேரடியாகச் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

சுவிந்த எஸ். சிங்கப்புலி,

பணிப்பாளர்

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்

2014 ஆம் ஆண்டின் அபிவிருத்தி செயற்திறன.

முதியோர் இல்லங்களைப் புதுப்பித்தலுக்காக நிதியுதவி வழங்கல்

மாகாணம்	முதியோர் இல்லம்	கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட நிதி (ரூபா)
மொனராகலை	கதிர்காமம் சுற்றுலா விடுதி	2,167,250.17
	கதிர்காமம் முதியோர் இல்லம்	750,363.22
மன்னார்	சாந்தோம் முதியோர் இல்லம்	730,514.00
யாழ்ப்பாணம்	கைதடி முதியோர் இல்லம்	2,000,000.00
மொத்தம்		**5,648,127.44**

நடமாடும் சேவைகள் மூலம் முதியோர் அடையாள அட்டைகள் வழங்கப்பட்ட விபரம் - 2014

மாகாணம்	மாவட்டம்	அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை	தொகை
மேல்	களுத்துறை	765	ரூபா. 15,300/-
	கம்பகா	385	ரூபா. 7700/-
மத்திய	மாத்தளை	1462	ரூபா. 29240/-
	கண்டி	1032	ரூபா. 21955/-
தென்	கம்பாந்தோட்டை	1276	ரூபா. 26395/-
கீழ்	மட்டக்களப்பு	45	ரூபா. 900/-
வட மேல்	குருனாகல்	1573	ரூபா. 32240/-
வட மத்திய	அனுராதபுரம்	175	ரூபா. 3809/-
	பொலன்னறுவை	323	ரூபா. 6460/-
ஊவா	பதுளை	3756	ரூபா. 74745/-
சப்பிரகமுவ	இரத்தினபுரி	451	ரூபா. 9020/-
வட	யாழ்ப்பாணம்	69	ரூபா. 1340/-
	வவுனியா	330	ரூபா. 6600/-
மொத்தம்		**12811**	**ரூபா. 260179/-**

ஏனைய செலவுகள்

விபரம்	செலவு (ரூபா)
காட் லமினெற்	244713.75
அச்சிடுதல்	6720.00
மொத்தம்	**251433.75**

கிராமிய முதியோர் சங்கங்களை அமைத்தல் மற்றும் நிதியுதவி வழங்கல் ரூ.5,000- 2014

மாகாணம்	மாவட்டம்	ரூ 5000 உதவி பெற்ற குழுக்களின் எண்ணிக்கை
மேல்	களுத்துறை	51
	கொழும்பு	31
	கம்பஹா	130
மத்திய	கண்டி	76
	மாத்தளை	39
	நுவரெலியா	32
தெற்கு	காலி	31
	மாத்தறை	34
	அம்பாந்தோட்டை	13
வடக்கு	யாழ்ப்பாணம்	40
	வவுனியா	14
	கிளிநொச்சி	04
	மன்னார்	04
	முல்லைத்தீவு	02
கிழக்கு	மட்டக்களப்பு	65
	அம்பாறை	49
	திருகோணமலை	14
வடமேல்	புத்தளம்	72
	குருநாகல்	157
சப்ரகமுவ	இரத்னபுரி	40
	கேகாலை	26
ஊவா	மொனராகலை	07
	பதுளை	10
வட மத்திய	அனுராதபுரம்	44
	பொலன்னறுவை	26
மொத்தம்		**1012**

பிரதேச மட்ட முதியோர் சங்கங்களுக்கு ரூ.7,500/- நிதியுதவி வழங்கல் - 2014

மாகாணம்	மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு
மேல்	களுத்துறை	02
	கம்பகா	02
தெற்கு	காலி	02
	மாத்தறை	01
	அம்பாந்தோட்டை	01
சப்ரகமுவ	இரத்தினபுரி	02
வடமத்திய	அனுராதபுரம்	01
மத்திய	கண்டி	03
	மாத்தளை	03
ஊவா	பதுளை	01
வடமேல்	குருனாகல்	02
	புத்தளம்	04
கீழ்	மட்டக்களப்பு	01
	அம்பாறை	01
மொத்தம்		**36**

ரூபா. 15000 நிதியுதவி வழங்கப்பட்ட மாட்ட முதியோர் அமைப்புக்கள் - 2014

மாகாணம்	மாவட்டம்	அமைப்புக்களின் எண்ணிக்கை
மேல்	களுத்துறை	01
வட மத்திய	அனுராதபுரம்	01
தென்	அம்பாந்தோட்டை	01
கீழ்	மட்டக்களப்பு	01
மொத்தம்		04

நிதி உதவி வழங்கப்பட்ட பகல் நேரப் பராமரிப்பு நிலையங்கள் - 2014

மாகாணம்	மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு நிதியுதவி வழங்குதல்.	
			நிலையங்களின் எண்ணிக்கை	தொகை ரூபா.
மேல்	களுத்துறை	களுத்துறை	06	150,000/-
	கொழும்பு	கொழும்பு	01	25,000/-
		கஸ்பாவ	01	25,000/-
		பாதுக்க	01	25,000/-
தென்	காலி	கபராதுவ	01	25,000/-
		அம்பலாங்கொடை	01	25,000/-
		அல்பிட்டிய	02	49,480/-
	கம்பாந்தோட்டை	பெலிஅத்த	02	50,000/-
		ஓகேவெள	01	25,000/-
சப்பிரகமுவ	கேகாலை	கேகாலை	02	48,399/-
		யட்டியாந்தோட்டை	05	125,000/-
மத்திய	கண்டி	மததும்பர	01	25,000/-
		யட்டிநுவர	01	25,000/-
ஊவா	பதுளை	மொனராகலை	01	25,000/-
வடமேல்	புத்தளம்	கப்புத்தளை	01	25,000/-
	குருனாகல்	புத்தளம்	02	49,640/-
		பொல்ககவெல	02	50,000/-
		கொட்டவெகர	02	50,000/-
		படுவஸ்னுவர மேற்கு	16	400,000/-
		மாஸ்பொத்த	03	75,000/-
		வீரம்புகெதர	03	75,000/-
		வனாத்தவில்லு	09	225,000/-
		உடுபத்தாவ	05	125,000/-
		பன்னல	04	100,000/-
		ஆரச்சிகட்டுவ	02	50,000/-
	அம்பாறை	கல்முனை	01	25,000/-
கீழ்	திருகோணமலை	கிண்ணியா	03	75,000/-
		கந்தளாய்	01	25,000/-
மொத்தம்			**79**	**1,972,519/-**

முதியோருக்கான குடும்ப உறைவிட நலனோம்பல் சேவை - பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்

முதியோர்களுக்கு தேவைப்படுகின்ற பாதுகாப்பு மற்றும் தாதி நலச்சேவை வழங்கும் நோாக்கில் முதியோர்களைப் பாதுகாக்கும் தொண்டர் ஊழியர்களுக்கு பயிற்சியளித்து, சேவையில் ஈடுபடுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்ம் ஒன்று முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தினால் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 135 பேர்களுக்கு முதியோர்களை பாதுகாத்து கவனித்துக்கொள்ளும் மற்றும் அவர்களின் சுகாதார ரீதியான சேவைகள் வழங்கல் தொடர்பான மூன்று வாரங்களைக் கொண்ட முறையான பயிற்சி வழங்கப்பட்டுள்ளது. இது வரையில் குறிப்பாக மேல் மாகாணத்தினுள் வாழுகின்ற தேவையுடைய முதியோர்களுக்கு அவர்களின் சேவையை பெற்றுக்கொள்ள சந்தர்ப்பம் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதற்கு பகல் நேரத்தில் 08 மணித்தியாலங்களைக் கொண்ட காலப்பகுதிக்காக தலா ரூபா 750.00 வீதமும், இரவில் பணியாற்றுபவருக்கு ரூபா. 900.00 வீதமும் மற்றும் 24 மணி நேரம் பூராவும் பணியாற்றுபவருக்கு ரூபா. 1650.00 வீதமும் கட்டணமமாக அறவிடப்படுகிறது.

முதியோருக்கான தேசிய செயலகத்தின் முழுமையான மேற்பார்வையின் கீழ் சேவை வழங்கப்படுவதுடன் சேவை பெற்றுக்கொள்பவரின் தேவைக்கமைய ஆண் பெண் என பெற்றுக்கொள்ள முடியும். அவ்வாறே சேவையில் ஈடுபடும் சகல நலச் சேவைகளும் மரியாதையாகவும் ஒழுக்கமாகவும் வழங்கப்படும்.

சமூக சேவைகள் அமைச்சு மற்றும் சுகாதார அமைச்சு ஒன்றிணைந்து பயிற்சிகளை திட்டமிட்டு செயற்படுத்துவதுடன் பயிற்சிகளை திறம்பட பூர்த்திசெய்கின்றவர்களுக்கு முறையான சான்றிதழும் அடையாள அட்டையும் வழங்கப்படுகிறது. ஆகையினால் மிகவும் நம்பிக்கையுடன் அந்த பாதுகாப்பு நலச் சேவைகளை அந்த தொண்டர் ஊழியர்களிடம் இருந்து பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

இந்த செயற்றிட்டம் முதியோர்களுக்கும் அவர்களின் குடும்பத்தாருக்கும் மட்டுமல்ல ஏனையவர்களுக்கும் அரச அங்கீகாரமுடைய பயிற்சிகளின் பின்னர் பெருமதியான சான்றிதழ் பெறமுடியும். அவ்வாறு பெற்று தொண்டர் ஊழியராக சேவை புரிந்து வருமானமும் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

தற்சமயம் மேல் மாகாணத்தை மையப்படுத்திக கொண்டுள்ள இந்த முதியோர் கவனிப்பு தொண்டர் சேவை எதிர்காலத்தில் ஏனைய மாகாணங்களுக்கும் விரிவுபடுத்தி பரந்தளவில் சேவை வழங்க எதிர்பார்க்கின்றோம்.

முதியோர் தாபரிப்புத் திட்டம்

முதியோர்களுக்கான தேசிய சபையின் பிரேரணையின் பிரகாரம் மிகவும் உதவியற்ற வறிய நிலையிலுள்ள 70 வயதுக்கு மேற்பட்ட முதியோர்களுக்கு உதவும் நோக்கில் இந்த முதியோர்களை காக்கும் அர்ப்பணிப்பாளர் நிகழ்ச்சித்திட்டம் முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தினால் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு எந்தவொரு நபருக்கும் பணம் நன்கொடையாக வழங்க முடியும் என்பதுடன் அவ்வாறு நன்கொடையாளர் மூலம் வழங்கப்படுகின்ற பணம் பிரதேச செயலகப் பிரிவு மட்டத்தில் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் மிகவும் வறிய உதவியற்ற முதியோர்களுக்காக மாதம் ஒன்றுக்கு ரூபா 250 வீதம் வழங்கப்படுகிறது. பயனாளிகளுக்குப் பணம் வழங்கப்படும் போது 04 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை ஒரு பயனாளிக்குரூபா 1000 வீதம் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தில் வழங்கப்படுகிறது. பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தில் பயனாளியிடம் பணம் ஒப்படைக்கப்படும்.

பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்திலுள்ள எமது உத்தியோகத்தர் (முதியோர்களின் உரிமையை மேம்படுத்தும் உதவி உத்தியோகத்தர்.'.சமூக சேவை உத்தியோகத்தர்) ஒவ்வவொரு மூன்று மாதங்களுக்கும் ஒரு முறை பயனாளிகள் பற்றிய தகவல்கள் ஆராயப்படுவதுடன் பயனாளிகளுக்குப் பணம் வழங்கும் போது பணம் வழங்கும் ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் நன்கொடையாளர்களுக்கு அறிவிக்கப்படும்.

அவ்வாறு இந்த நிகழ்சித்திட்டத்தின் கீழ் உதவி வழங்கும் போது விருப்பமான ஒருவரை அல்லது சிலரை அல்லது தாம் விரும்பும் பிரதேசத்திலுள்ள ஒருவரை அல்லது சிலரை நன்கொடையாளர்களினால் தேர்ந்தெடுக்க முடியும். அவ்வாறு இல்லையென்றால்அந்த தேர்வு இந்த அலுவலகத்தின் மூலம் செய்யப்படுவதுடன் பயனாளியின் பெயர், விலாசம், உள்ளடங்கும் தகவல்கள் நன்கொடையாளருக்கு வழங்குவதற்கு எமது அலுவலகத்தினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.

இந்த நிகழ்சித்திட்டத்திற்காக பங்களிப்பு வழங்க விரும்பும் நபருக்கு பத்தரமுல்லை, இலங்கை வங்கிக் கிளையில் இல. 5234881 ஐ கொண்ட முதியோர்களை காக்கும் அர்ப்பணிப்பாளர் நிகழ்ச்சித்திட்டக் கணக்கிற்கு உங்கள் நன்கொடைகளை வைப்பிலிட முடியும் என்பதுடன் அவ்வாறு வைப்பிலிடும் பொழுது பணம் வைப்பிலிட்ட பற்றுச்சீட்டின் பிரதியொன்றை எமக்கு வழங்க வேண்டும். அவ்வாறு இல்லையென்றால் எமது அலுவலகத்திற்கு நேரில் வந்து உங்களின் பணத்தை வழங்க முடியும்.

இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டம் உதவியற்ற முதியோர்களுக்காக செய்யப்படும் மிகப்பெரும் தர்மமாகும். ஆகையினால் அதை மெம்மேலும் விரிவுபடுத்தி முதியோர்கள் பலருக்கு இந்த நிகழ்ச்சியின் மூலம் சேவைகளை வழங்க எதிர்பார்க்கின்றோம்.

அதன் பிரகாரம் 2014 ஆம் ஆண்டின்போது முதியோர்களை காக்கும் அர்ப்பணிப்பாளர் நிகழ்ச்சியின் நன்கொடையாளர்கள்,பயனாளிகள் மற்றும் குறித்த பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

இல	பங்களிப்பாளரின் பெயர்	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் பெயர்	பிரதேச செயலகம்
1.	திருமதி. அனுசா கோகுள பிரனாந்து	07	திருமதி. ஏ.கேமமாலா பெரேரா	மகரகம
			திரு. எம்.ஏ. பீற்றர் பெரேரா	மகரகம
			திரு. டபிள்யு.டி. தர்மதாஸ	மகரகம
			ஜீ. தெரேசா திலக்	களனிய
			திரு. எச்.என். பிரனாந்து	பானந்துறை
			ஜே.ஏ. வினிபிரதா பெரேரா	களுத்துறை
			திரு. ஏ.ஜீ. தர்மவர்தன	தரணியகல
2.	செல்வி. பீ.கே.எஸ். சுபோதினி	1	திருமதி. எம்.பீ. லிலி	களனி
3.	திரு. எச்.பி. தமித்தேகம	08	திருமதி. ஆர்.ஏ. கரளியன்னோனா	மிகந்தலை
			திருமதி. டபிள்யு.பீ. லீலாவதி	திஸ்ஸமகாராமய
			எச்.எம். கேரத் மெனிக்கே	இப்பாகமுவ
			திருமதி. டீ.எம். டிங்கிரி அம்மா	மாஸ்பொத்த
			திருமதி. டபிள்யு.ஜீ. குணவதி	குண்டகசாலை
			திருமதி. பீ.டீ. ஜென்னோனா	றிதிகம
			திருமதி. ஆர்.பீ.டீ. உக்கு	படுவஸ்நுவர
			திருமதி. ரீ.டபிள்யு.ஜீ. அங்கோ	மாவனெல்ல
04.	திருமதி. எஸ்.ஏ. கிங்ரட்	08	திருமதி. பீ.ஆர். சாதினோனா	வரக்காப்பொல
			திருமதி. ஐ.ஜீ. சொய்தா	வரக்காப்பொல
			திருமதி. எம்.பி. பொடினோனா	வரக்காப்பொல
			திருமதி.ஜெ.பீ. லாய்சா	வரக்காப்பொல
			யசவதி வெத்தசிங்க	மகரகம
			திருமதி. கே.பீ. அசலின்னோனா	மகரகம
			திரு. ஏ. சிமியோன்	மீகமுவ

			திரு. ஏ. அமரசிறி த சில்வா	மீகமுவ
			திரு. எம்.எம். அபேரத்ன	தம்புத்தேகம
05.	திருமதி. என்.எ. பிரனாந்து	06	திரு. எம். பீற்றர் பெரேரா	மகரகம
			திருமதி. ஆர்.ஏ. குசுமாவதி	மகரகம
			திரு. ஏ. கேமபால விக்டர்	மகரகம
			திரு. டபிள்யு.டீ. தர்மதாச	மகரகம
			திரு. ஏ. விக்டர்	மகரகம
			திருமதி. கே.பீ. அசலின் னோனா	மகரகம
06.	திரு. டீ, தமிதேகம	04	திருமதி எம்.டீ. லீலாவதி	மக கும்புக்கடவல
			திருமதி. ஆர்.டீ. பினீ	கிரிகாவ
			திருமதி. எச்.எம் காமினோனா	கிரிகாவ
			திருமதி. ஆர்.எம். ஞானலதா	பொலககவெல
07.	திருமதி. ஆர்.எம். குசுமா குமாரி	01	திருமதி. ஏ. சுமனாவதி	மிகிந்தலை
08.	திருமதி. டபிள்யு.எம். வத்சலா	01	திருமதி. ஜீ. அஸ்பத்தியெகெதர	வத்தேகம
09.	திருமதி. ஏ.எம். ஆர்.ஏ. ஜயசுந்தர	01	திருமதி. ஆர். அகினோனா	கடுவல
10.	திருமதி. நந்தா கருணாசேன	01	எல்.ஏ. கீன்காமி	களனி
11.	திருமதி. சுனிலா பெரேரா	01	திருமதி. அய். தோன அக்னஸ்	களனி
12.	திருமதி. தரங்கா கருணாசேன	01	திருமதி. அய். அன்சினோனா	களனி
13.	திருமதி எம்.பி. குணதாஸ மற்றும் செல்வி. எம்.டீ.அய்.யூ. குணதாஸ	01	திருமதி. ஏ, சோமா குணவர்தன திரு. எம்.பி. விபுலசேன	மினுவங்கொட மினுவங்கொட
14.	திரு.கே.பீ. நிசாந்த	01	திருமதி. எம்.பி. அயலீன்நோனா	தொம்பே
15.	திரு. எம்.எஸ்.எம். அஸ்ரவ்	01	திரு. அப்துல் ரஸ்வான்	களுத்துறை
16.	திருமதி. சீலா பியசிங்க	01	திருமதி. எச்.எம் கேரத் மனிக்கே	இப்பாகமுவ
16.	திருமதி. இந்ராணி செனெவிரத்ன	01	திருமதி. யசவதி வெத்தசிங்க	மகரகம
17.	திருமதி. திலுபா	01	திரு. நோபட் விமலரத்ன	பிலியந்தல

	கருணாரத்ன			
18.	திருமதி. வினிதா மல்லிகா	01	திருமதி. சுமனா பெரேரா	திம்பிரிகஸ்யாய
19.	திருமதி. டீ.பீ. விக்ரமாராச்சி	01	திரு. எம். துசித்த ரத்ன சில்வா	பலபிட்டியங
20.	திரு. கவிந்ர கல்தேரா	02	திருமதி. எச்.பீ. பித்சொகாமி	மாலிம்பட
			செல்வி. டபிள்யு.ஜீ. குணவதி	குண்டசாலை

கதிர்காம யாத்திரை விடுதியின் வருமானம் மற்றும் செலவு விபரங்கள் - 2014

மாதம்	அறைகள் ஒதுக்கப்பட்ட தொகை	வருமானம் ரூபா.	செலவுகள்			பிற
			நீர்ப் பட்டியல் ரூபா.	மின்சாரப் பட்டியல் ரூபா.	சுத்தஞ் செய்தல் ரூபா.	
ஜனவரி	11	10,000.00	10,964.80	2,896.88	16,500.00	-
பெப்ரவரி	8	6,200.00	7,252.88	1,678.13	16,500.00	-
மார்ச்	16	13,900.00	3,920.00	1,263.75	18,096.77	
ஏப்ரல்	29	21,500.00	7,924.00	3,311.25	10,000.00	
மே	26	24,500.00	7,840.00	4,237.50	9,790.00	
யூன்	26	22,200.00	11,720.80	3,018.75		
யூலை	25	18,600.00	6,496.00	2,043.70	9,170.00	
ஆகஸ்டு	64	56,400.00	10,628.80	4,188.75		
செப்ரெம்பர்	43	24,900.00	11,048.80	4,798.13	9,865.00	
ஒக்டோபர்	24	16,500.00	7,840.00	2,701.88		
நவம்பர்	29	29,000.00	8,344.00	2,043.75		1,167,250.17
திசம்பர்	68	69,900.00	8,008.80	4,018.13		
	மொத்தம்	**313,600.00**	**101,988.88**	**36,200.60**	**89,921.77**	**2,167,250.17**

சிரேஸ்ட பிரஜைகளுக்கான ஓய்வூதியத் திட்டம்

சமூக சேவைகள் மற்றும் சமூக நலன்புரி அமைச்சின் மேற்பார்வையின் கீழ் 2007 ஆம் ஆண்டு சர்வதேச முதியோர் தினத்தை முன்னிட்டு முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம் மற்றும் இலங்கை சமூக பாதுகாப்பு சபை ஒன்றிணைந்து இந்த ஓய்வூதியச் சம்பளத் திட்டத்தை அமுற்படுத்த தீர்மானித்ததுடன் அது 2008 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் 01 ஆம் திகதி தொடக்கம் அமுற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

அதன் பிரகாரம் பிரதேச செயலகப் பிரிவு மட்டத்தில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 70 வயதுக்குக் கூடிய தமது பிள்ளைகளாலும் உறவுகளாலும் கவனிக்கப்படாதுள்ள, அரச ஓய்வூதியச் சம்பளம், விதவைச் சம்பளம், ஊழியர் சேமலாபம நிதியம், விவசாய மீன்பிடி அல்லது சுயதொழில் ஓய்வூதியங்கள் அல்லது வேறு வகையிலான சமூக காப்புறுதித் திட்ட பங்களிப்பு பணம் கிடைக்கப்படாத மிகவும் உதவியற்ற நபர்களை இதில் சேர்த்துக்கொள்ளப்படும். அத்துடன் நீண்டகாலமாக நோய்வாய்ப்பட்டுள்ள,அங்கவீனமுற்றோர்கள் இதில் முன்னுரிமை பெறுகின்றனர்.

இந்த ஓய்வூதியச் சம்பளத்திட்டத்திற்கு தேவையான நிதியாக ரூபா03 மில்லியன் நிதி சுப்பிரி வாசனா லொத்தர் நிதியத்தால் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் இலங்கை சமூக பாதுகாப்பு சபையினால் அந்தப் பணம் முதலீடு செய்யப்பட்டு மாதாந்தம் ஓய்வூதியச் சம்பளங்களாக செலுத்தப்படுகிறது.

தகைமையுடைய சிரேஸ்ட பிரஜைகளுக்காக மாதாந்தம் ரூபா 500 வீதம் 89 பயனாளிகளுக்கு இந்த நன்மைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

முதியோர்களுக்கான பராமரிப்பு சபை

2000 ஆம் ஆண்டு இலக்கம் 09 ஐ கொண்ட முதியோர்களின் உரிமைகளை பாதுகாக்கும் சட்டத்தின் மூலம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள முதியோர்களுக்கான பராமரிப்புச் சபையானது நீதிமன்றச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படுகின்ற தலைவர் உட்பட உறுப்பினர்கள் ஐந்து பேர்களைக் கொண்டதாகும். இதன் தற்போதைய தலைவர் ஓய்வூபெற்ற உயர் நீதிமன்ற நீதிபதியாகும்.

இதன் பணியாவது, பிள்ளைகள் மூலம் கவனிக்கப்படாத, 60 வயதுக்கு மேற்பட்ட வயோதிப பெற்றோர்களுக்கு அந்த கவனிக்காத பிள்ளைகளிடம் இருந்து வாழ்வதற்கு ஏதும் பராமரிப்பு பணம் பெற்றுக்கொடுப்பதாகும். அதன்பிரகாரம் இந்த பிள்ளைகள் மூலம் முதியோர்களின் உரிமைகளை பாதுகாக்கும் சட்டத்தின் பிரகாரம் இரண்டு தரப்பினர்களையும் அழைத்து விசாரிக்கப்படுகிறது. பெற்றோர்களின் வருமானம் மற்றும் தங்கியிருப்பதற்கான தேவை ஆகியவை கவனத்தில் கொள்ளப்படுகிறது.

இங்கு பெற்றோர்களுக்கு பராமரிப்பு பணம் கோரப்படும் பொழுது தமது பிள்ளைகளிடத்திலும் தமது வளர்ப்பு பிள்ளைகளாக வளர்த்த பிள்ளைகளிடத்திலும் (யுனழிவநன ஊாடைன) பராமரிப்பு பணம் கோர முடியும். மேலும் ஏதேனும் பெற்றோரின் வயது 60 க்குகறைவாக இருக்கும் நிலையில் அவர்களின் அன்றாட பராமரிப்புக்களை செய்துகொள்ள முடியாத உடல் அங்கவீனமுற்றவர்களுக்கும் இந்தச் சட்டத்தின் 25 (ஐஏ) ஆம் பிரிவின் கீழ் பராமரிப்பு பணம் கோர முடியும்.

முதியோர்களுக்கான பராமரிப்புச் சபையிடம் கோரிக்கை விடுப்பதற்குத் தேவையான விண்ணப்பம் பிரதேசத்தின் கிராம சேவை உத்தியோகத்தரிடமும் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்திடம் இருந்து பெற்றுக்கொள்வதற்கான வசதிகள் முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தினால் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

ஆனால் இந்த சபைக்கு குடும்ப பிணக்குகள், காணிப் பிணக்குகள் அல்லது சொத்து சம்பந்தமாக குடும்பங்களுக்கிடையிலுள்ள பிணக்குகள் போன்றவைகளை தீர்த்து வைக்கும் அதிகாரம் இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் இல்லை.

இந்த பராமரிப்புச் சபையினால் வழங்கப்படுகின்ற ஏதேனும் பராமரிப்புப் பணம் செலுத்துதல் சம்பந்தமான உத்தரவு ஒன்றை ஏதும் பிள்ளையினால் செய்யாதிருக்கும்போது சட்டத்தின் 32 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் சபைக்கு அந்த தீர்மானத்தை அமுற்படுத்துவதற்காக நீதவான் நீதிமன்றத்திற்கு சாட்ட முடியும். அதன்போது நீதவானுக்கு அந்த உத்தரவை பராமரிப்பு கட்டளைச் சட்டத்தின்கீழ் செய்யப்பட்ட கட்டளையொன்றை செயற்படுத்தும் விதத்தில் அமுற்படுத்தும் அதிகாரம் உண்டு.

முதியோர்களுக்கான பராமரிப்பு சபை - 2014

2014 வருடத்தின் கிடைக்கப்பட்டுள்ள முறைப்பாடுகள்	-	170
போதுமான விபரம் கிடைக்கப்படாத முறைப்பாடுகள்	-	25
காணிப் பிணக்கு போன்ற தொடர்பற்ற முறைப்பாடுகள்	-	12
அதன்டி இறுதிவரை விசாரிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள்		133

சபையினால் தீர்த்துவைக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள்	-	40	132
பல காரணங்களினால் நிராகரிக்கப்பட்டதும் இடமளிக்க முடியாத முறைப்பாடுகள்	-	35	
வாபஸ் பெற்றுள்ள முறைப்பாடுகள்	-	09	
தற்சமயம் விசாரிக்கப்பட்ட வண்ணமுள்ள முறைப்பாடுகள்	-	48	

முதியோர்களுக்கான பராமரிப்புச் சபை உறுப்பினர்கள்

தலைவர் - திரு.டபிள்யு.கருனாரத்ன

செயலாளர் - திரு. எம்.ஜீ. புஞ்சிபண்டா

சபையின் உறுப்பினர்கள்

1. திரு. கசலி ராஜபக்ஸ
2. திரு. கலாநிதி லீல் குணசேகர
3. திரு. கே. மார்க்கண்டு
4. திரு. ஏ.ஆர்.ஏ.எம். லாபீர்

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின்கணக்குக் கொள்கை

பொதுவான கணக்குக் கொள்கை

அ) இந்த நிறுவனமானது நிதிக் கூற்றினை தயாரிப்பது தொடர்பில் கணக்கீட்டுக் கொள்கை மற்றும் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமனம் போன்றவற்றினைப் பின்பற்றுகின்றது.

ஆ) அரச கொடைகள்

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம் வருமானம் கிடைக்கப் பெறுகின்ற நிறுவனமல்ல. இது திறைசேரியில் இருந்தே நிதியினைப் பெற்று இயங்கி வருகின்றது.

திறைசேரியின் மூலம் கிடைக்கப் பெறும் பணத்தில் மீண்டு வரும் செலவினங்களாக எடுத்துக் கொள்ளப்படும் பணம் வருமானம் மற்றும் செலவினக் கணக்கிலும், மூலதனச் செலவானது அரச மூலதனக் கொடையில் பிரதிபலிக்கப்படுகின்றது.

நிலையான சொத்துக்கள் மீதான பெறுமானத் தேய்வு

அ)பெறுமானத் தேய்வுக் கொள்கை

I. நிலையான சொத்துக்கள் மீதான பெறுமானத்தேய்வுக் கொள்கையானது கொள்வனவு செய்யப்படும் ஆண்டில் பெறுமானத் தேய்வு செய்யப்பட்டு அகற்றப்படும் ஆண்டில் பெறுமானத் தேய்வு செய்யப்படுவதில்லை.

II. கீழ்வரும் நிலையான சொத்துக்களுக்கு நேர் கோட்டு முறையில்பறுமானத் தேய்வு கணிப்பிடப்படும்.

வாகனம்	-	10மூ
தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	-	15மூ
இயந்திரங்கள் மற்றும் பொருத்தல்கள்	-	20மூ

ஆ) மூலதனச் செலவினம் மற்றும் மீண்டெழும் செலவினம்நிதி பெற்றுக் கொள்வது தொடர்பான அறிக்கைகள் உள்ளக்கப்பட்டுள்ளன.

இ) நிலையான சொத்துக்களின் கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ள (தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்) சொத்துக்களில் சில பிரதேச செயலக மட்டத்தில் பேணப்பட்டு வருகின்றன.

பின்னிணைப்பு –1எ

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்

2014 மார்கழி 31ம் திகதிய நிதி நிலபரக் கூற்று

2013	விபரம்	குறிப்பு	ஆகுசெலவு 2013 (ரூபா)	தேய்மானம் தொடர்பான ஏற்பாடு(ரூபா)	2013 (ரூபா) தேறிய பெறுமதி
	நிலையான சொத்துக்கள்				
5,631,360.63	தளபாடங்களும் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களும்		17,434,652.48	9,082,874.58	8,351,777.90
12,490,000.00	வாகனங்கள்		16,550,000.00	6,150,000.00	10,400,000.00
1,583,615.52	எந்திரங்களும் மற்றும் பொருத்துதல்களும்		4,660,385.40	3,252,328.44	1,408,056.96
19,704,976.15			38,645,037.88	18,485,203.02	20,159,834.86
5,871,795.65	முதலீடு - நிலையான வைப்புக்கள்				
	நடைமுறைச் சொத்துக்கள்	14	630,815.49		
610,411.26	சரக்குப் பொருட்கள்		-		
-	மீள்நிரப்பப்படாத முற்பணம்	15	41,000.00		
60,000.00	மீள் நிரப்பப்படாத பண்டிகை முற்பணம்	16	3,595,190.00		
3,521,896.00	இடர் முற்பணம்		**50,000.00**		
-	கிடைக்க வேண்டிய வங்கிக் கட்டணம்	8	3,021,250.04	7,338,255.53	
697,839.40	நிதி மற்றும் நிதிசார் பாய்ச்சல்				
30,466,918.46	**மொத்த நடைமுறைச் சொத்துக்கள்**				
	பொறுப்புக்கள் **நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்**				
100,000.00	கணக்காய்வுக் கட்டணங்களை ஒதுக்குதல்.		80,000.00		
7,381,809.00	பணிக்கொடையினை ஒதுக்குதல்	17	9,447,291.00		
276,922.77	அலுவலகக் குழாமுக்கான கடன் நிதியம்	10	425,527.40		
4,319,359.33	பொது வைப்புக்கள்	11	3,718,492.81		
7,666,529.16	திரண்ட செலவுகள்	9	60,721.80		
520.00	மீளவும் வழங்கப்பட வேண்டிய ஊழியர் கடன்		-		
19,745,140.26	**தேறிய நடைமுறைச் சொத்துக்கள்**			**13,732,033.01**	**(6,393,777.48)**
10,721,778.20	**மொத்தச் சொத்துக்கள்**				**20,254,391.61**
	தேறிய சொத்துக்கள்				
40,320.88	திரண்ட நிதியம்			(8,697,444.83)	
(1,000.00)	கூட்டுதல் - கடந்த வருட இணக்கம்			216,942.25	(8,480,502.58)
(8,737,765.71)	கூட்டு/கழி தேறிய மேலதிகம்			(602,642.36)	
9,200,000.00	அரச வழங்கல்கள் (மூலதனம்)			9,200,000.00	8,597,357.76
501,555.00					116,855.06
652,421.75	நிலையான வைப்புக்களின் வட்டி				
-	திறைசேரியின் வழங்கல்கள் (மூலதனம் 2014)				10,570,735.27
9,100,000.00	திறைசேரியின் வழங்கல்கள் (வாகனங்கள்)				9,100,000.00
104,613.52	உலக சுகாதார அமைப்பின் நன்கொடை				104,613.52
363,187.76	பெற்றோர் தாபரிப்புத் திட்டம்				363,187.76
10,721,778.20	**மொத்தத் தேறிய சொத்துக்கள்**				**20,254,391.61**

ஒப்பம்

இமெல்டா சுகுமார்
தலைவர்
முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை.

ஒப்பம்

சுவிந்த எஸ். சிங்கப்புலி,
பணிப்பாளர் (பதில்)
முதியோர்களுக்கான தேசியசெயலகம்

பின்னிணைப்பு – 1 பி

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்

2014 மார்கழி 31 ம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான வருமானம் மற்றும் செலவுகளின் அறிக்கை

2012	விபரம்	குறிப்பு	2014 (ரூபா)	2014 (ரூபா)
	செயற்பாட்டு வருமானம்			
70,830,000.00	அரச வழங்கல்கள்		89,983,264.73	
-	அமைச்சு வழங்கல்கள்		-	
-	உலக சுகாதார அமைப்பு		-	89,983,264.73
	பிற வருமானம்			
-	நிலையான வைப்புக்களின் வட்டி		616,538.58	
402,005.69	பல்வேறு வருமானம்		389,023.62	1,005,562.20
71,232,005.69				**90,988,826.93**
	செயற்பாட்டுச் செலவுகள்			
38,909,046.78	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	1	41,428,976.26	
628,279.99	பிரயாணச் செலவுகள்	2	1,224,052.42	
735,667.97	வழங்கல்கள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைப்பாடுகள்.	3	1,981,566.14	
533,226.30	பராமரிப்புச் செலவுகள்	4	599,128.79	
5,053,370.96	ஒப்பந்தச் சேவைகள்	5	5,929,680.78	
30,458,670.69	ஏனைய செயற்பாட்டுச் செலவுகள்	6	35,937,720.32	
3,651,58.71	தேய்மானத்தின் அளவு	7	4,490,344.58	
79,969,771.40	**மொத்த செயற்பாட்டுச் செலவுகள்**			91,591,469.29
(8,737,765.71)	**குறிப்பிட்ட காலத்திற்கான தேறிய பற்றாக்குறை**			**(602,642.36)**

ஒப்பம்

இமெல்டா சுகுமார்
தலைவர்
முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை.

ஒப்பம்

சுவிந்த எஸ். சிங்கப்புலி,
பணிப்பாளர் (பதில்)
முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்

பின்னிணைப்பு – 1 சீ

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்

2014 டிசம்பர் 31 திகதிய நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்று

விபரம்	2014 ரூபா	2014 ரூபா
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளினூடாக நிதியப் பாய்ச்சல். செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மேலதிகம்/பற்றாக்குறை	(602,642.36)	
நிதிசாரற்ற செயற்பாடுகள்		
தேய்மானம்	4,490,344.58	
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்		
வருட இறுதியில் இருப்பு அதிகரிப்பு	(20,404.23)	
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்		
பணிக்கொடை	2,065,482.00	
ஊழியர் கடன் இனிவருங் காலத்தில் அதிகரித்தல்.	(73,294.00)	
மீள் நிரப்பப்படாத இடர் கடன் முற்பணம் குறைதல்	-	
மீள் நிரப்பப்படாத பண்டிகை முற்பணம் குறைதல்	(19,000.00)	
நிலையான சொத்துக்களின் வட்டி அதிகரிப்பு	(616,538.58)	
மீள் நிரப்பப்படாத முற்பணம் குறைதல்	(50,000.00)	
கிடைக்க வேண்டிய வங்கிக் கட்டணம்	20,000.00	
ஊழியர் கடன் நிதியம் அதிகரிப்பு	148,604.63	
பொது வைப்புக்களில் அதிகரிப்பு	(600,866.52)	
திரண்ட செலவுகளில் குறைவு	(7,605,807.36)	
மீளவும் வழங்கப்பட வேண்டிய ஊழியர் கடன் அதிகரிப்பு	-	
கடந்த வருடத்தின் சீராக்கல்கள்	(2000.00)	
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளினூடாகத் தேறிய காசுப்பாய்ச்சல். **முதலீட்டு நடவடிக்கைகளினூடாக தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்**		**(2,866,121.84)**
நிலையான சொத்து தேறிய வட்டிகள்	-	
சொத்துக்கள், எந்திப்பொறிகள் மற்றும் பொருத்துதல்களைக் கொள்வனவு செய்தல்.	(5,380,203.29)	**(5,380,203.29)**
நிதிசார் செயற்பாடுகளினூடாக தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்		
அரச வழங்கல் (மூலதனம்)	10,570,735.27	
திறைசேரியின் வழங்கல் (வாகனம்)	-	
உலக சுகாதார அமைப்பு நிதியம்	-	
முதியோர் தாபரிப்புத் திட்டம்	(1000.00)	
காலப்பகுதி ஆரம்பத்திலிருந்த நிதி மற்றும் நிதிசார் பாய்ச்சலின் தேறிய மேலதிகம்/பற்றாக்குறை	**10,569,735.27**	**10,569,735.27**
காலப்பகுதி ஆரம்பத்திலிருந்த நிதி மற்றும் நிதிசார் பாய்ச்சல்		**2,323,410.14**
காலப்பகுதி இறுதியிலிருந்த நிதி மற்றும் நிதிசார் பாய்ச்சல்.	**697,839.40**	**697,839.40**
		3,021,250.00

ஒப்பம்
இமெல்டா சுகுமார்
தலைவர்
முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை.

ஒப்பம்
சுவிந்த எஸ். சிங்கப்புலி,
பணிப்பாளர் (பதில்)
முதியோர்களுக்கான தேசியசெயலகம்

மேலதிக பட்டியல்கள்

2013 (ரூபா)	குறிப்பு 01		ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	2014.12.31 (ரூபா)
21,609,505.29		(I)	சம்பளங்கள் மற்றும் வேதனங்கள்	
3,451,767.26		(II)	ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	
852,941.56		(III)	ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்	
526,636.77		(IV)	மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு	
42,173.25		(V)	விடுமுறை தினச் சம்பளம்	
8,428,83.22		(VI)	வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவு	
3,987,219.43		(VII)	வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவு	
38,909,046.78			**மொத்தம்**	**41,428,976.26**

2013 (ரூபா)	குறிப்பு 02		பிரயாணச் செலவுகள்	2013.12.31 (ரூபா)
628,279.99		**(I)**	உள்நாடு	1,164,217.50
		(II)	வெளிநாடு	59,834.92
628,279.99			மொத்தம்	**1,224,052.42**

2013 (ரூபா)	குறிப்பு 03		வழங்கல்கள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைப்பாடுகள்	2014.12.31 (ரூபா)
310,941.12		(I)	எழுதுகருவிகள் மற்றும் அலுவலகத் தேவைப்பாடுகள்.	1,466,631.84
404,726.85		(II)	எரிபொருள் மற்றும் உராய்வு நீக்கி	502,934.30
20,000.00		(iii)	சீருடைகள்	12,000.00
735,667.97			மொத்தம்	**1,981,566.14**

2013 (ரூபா)	குறிப்பு 04		பராமரிப்புச் செலவுகள்	2014.12.31 (ரூபா)
455,161.80		(I)	வாகனங்கள்	396,155.14
78,064.50		(II)	எந்திரப் பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் பொருத்துதல்கள்.	202,973.65
533,226.30			மொத்தம்	**599,128.79**

2013 (ரூபா)	குறிப்பு 05		ஒப்பந்தச் சேவைகள்	2014.12.31 (ரூபா)
85,000.00		(I)	போக்குவரத்து	166,032.00
354,161.51		(II)	தபால் மற்றும் தொலைத் தொடர்பாடற் சேவைகள்	450,892.74
696,760.81		(III)	மின்சாரம் மற்றும் எரிபொருள்	866,049.85
53,463.92		(IV)	சுத்தஞ் செய்வதற்கான கட்டணம்	246,756.00
30,263.00		(V)	பத்திரிகை	25,990.00
25,116.50		(VI)	சிற்றுண்டிச் செலவுகள்	33,269.15
50,000.00		(VII)	கணக்காய்வுக் கட்டணம்	51,904.00
733,457.36		(VIII)	தேசிய சபைக்கான கொடுப்பனவுகள்	451,550.00
700,597.00		(IX)	பராமரிப்புச் சபைக்கான கொடுப்பனவுகள்	987,929.00
786,802.36		(X)	பிற கொடுப்பனவுகள்	582,326.04
10,050.00		(XI)	வங்கிக் கட்டணம்	1500.00
1,527,698.50		(XII)	பணிக்கொடை	2,065,482.00
5,053,370.96			**மொத்தம்**	**5,929,680.78**

2012 (ரூபா)	குறிப்பு 06		ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	2014.12.31 (ரூபா)
6,425,811.00		(I)	கிராமிய முதியோர் சங்கங்களை அமைத்தல்	3,784,490.00
411,690.0		(II)	அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்	458,937.75
336,995.00		(III)	பகல் நேரப் பராமரிப்பு நிலையங்களை அமைத்தல் மற்றும் சுய தொழில் உதவி வழங்குதல்.	1,870,962.06
154,000.00		(IV)	வெளியீடுகள்	1,775,344.88
3,108,601.37		(V)	பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் விழிப்புணர்வூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.	3,984,751.00
5,098,500.00		(VI)	மருத்துவ சிகிச்சைகளை நடாத்துதல். கண் வில்லைகள் மற்றும் செவிப்புலக் கருவிகளை வழங்குதல்.	7,716,450.00
5,837,470.80		(VII)	சர்வதேச முதியோர் தினக் கொண்டாட்டம்	6,603,329.28
1,299,056.09		(VIII)	முதியோர் இல்லங்களுக்கு உதவி வழங்குதல்.	1,248,180.61
2,516,791.33		(IX)	பிற செலவுகள்	301,837.10
4,743,161.10		(X)	முதியோர் இல்லங்களைப் புதுப்பித்தலும் மற்றும் பராமரித்தலும்.	5,206,965.44
526,594.00		(XI)	பயிற்சி மற்றும் திறன் விருத்தி	2,986,472.32
			மொத்தம்	
30,458,670.69				**35,937,720.32**

2013 (ரூபா)	குறிப்பு 07		தேய்மானத்தின் அளவு	2014.12.31 (ரூபா)
1,474,953.03		(I)	வீட்டுத் தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	1,968,476.02
1,655,000.00		(II)	வாகனங்கள்	1,655,000.00
521,555.68		(III)	எந்திரப்பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் பொருத்துதல்கள்.	866,868.56
3,651,508.71			**மொத்தம்**	**4,490,344.58**

2013 (ரூபா)	குறிப்பு 08		வங்கிக் கணக்கு	2014.12.31 (ரூபா)
63,428.96		(I)	வங்கி மீதி - க/இல. - 228075	2,312,528
204,426.09		(II)	வங்கி மீதி - க/இல. - 5234881	428,984.35
429,984.35		(III)	வங்கி மீதி - க/இல. - 9179076	279,736.72
697,839.40			**மொத்தம்**	**3,021,250.04**

2013 (ரூபா)	குறிப்பு 09		திரண்ட செலவுகள்	2014.12.31 (ரூபா)
97,403.00		(I)	கொடுப்பனவு செய்யப்படவேண்டிய பிரயாணச் செலவுகள்	
52,675.00		(II)	கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய அடையாள அட்டைக் கொடுப்பனவுகள்	
154,000.00		(III)	கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய அச்சிடுதற் கொடுப்பனவுகள்	
49,075.14		(IV)	கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவுகள்	
-		(V)	கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய தேசிய சபைக் கொடுப்பனவுகள்	
9,230.94		(VI)	கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய தபால் மற்றும் தொலைபேசிக் கட்டணங்கள்	
-		(VII)	கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய பாதுகாப்புக் கட்டணங்கள்	
-		(VIII)	கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய சுத்தஞ் செய்தற் கொடுப்பனவுகள்	
2,140.00		(IX)	கொடுப்பனவு செய்யப்படவேண்டிய பத்திரிகைக் கட்டணங்கள்	
792,000.00		(X)	கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய கண்வில்லைகள் மற்றும் சுகாதார சிகிச்சைக் கொடுப்பனவுகள்	
-		(XI)	கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய மின்சாரம் மற்றும் நீர்க் கட்டணங்கள்	
99,000.00		(XII)	கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய பகல்நேர நிலையங்களுக்கான உதவிகள்	
102,588.81		(XIII)	கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய முதியோர் இல்ல உதவிகள்	
301,777.04		(XIV)	கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய எழுதுகருவிச் செலவுகள்.	
386,361.83		(XV)	கட்டிடங்களை ஒதுக்குதல்	60,721.80
1,707,450.00		(XVI)	கிராமிய முதியோர் சங்கங்களை அமைத்தல்.	
93,664.00		(XVII)	சர்வதேச முதியோர் தினக் கொண்டாட்டம்	
750.00		(XVIII)	வங்கிக் கட்டணங்கள்	
2,290,647.00		(XIX)	வீட்டுத் தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	
1,527,766.40		(XX)	எந்திரப் பொறித்தொகுதி மற்றும் பொருத்துதல்கள்	
7,666,529.16			மொத்தம்	**60,721.80**

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் கருத்து

முதியோர்களுக்கான தேசிய சபையினால் 2014 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதிக்கு நிதிக் கூற்று மற்றும் அதே திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிதி செயலாற்றுகை மற்றும் நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கிய கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் ஏனைய விளக்கமளிப்பு தகவல்களின் சாராம்சம் உள்ளடங்கும் 2014 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்று, 1971 ஆம் இலக்கம் 38 ஐ கொண்ட நிதிச் சட்டத்தின் 13 (1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 2000 ஆம் இலக்கம் 09 ஐ கொண்ட முதியோர்களுக்கான உரிமைகளை பாதுகாக்கும் சட்டத்தின் 20 (3) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிஸ குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (1) ஆம் யாப்பில் உள்ளடங்கும் ஒழுங்குமுறைகளின் பிரகாரம் எனது பணிப்பின ் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. நிதிச் சட்டத்தின் 14 (2) (சீ) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சபையின் வருடாந்த அறிக்கையுடன் பிரகடனப்படுத்தப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துத் தெரிவிப்பு மற்றும் அவதானிப்பு இந்த அறிக்கையில் தரப்பட்டுள்ளது. நிதிச் சட்டத்தின் 13 (7) (ஏ) பிரிவின் பிரகாரம் விவரமான அறிக்கை ஒன்று சபையின் தலைவருக்கு 2015 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 29 ஆம் திகதி அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் கருத்து

இந்த அறிக்கையில் 2.2. பந்தியில் தரப்பட்டுள்ள விடயங்கள் மூலமான அழுத்தங்கள் தவிர்ந்த, நிதிக் கூற்றுக்கள் மூலம் 2014 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதிக்கு முதியோர்களுக்கான தேசிய சபையின் நிதி நிலைமைகள் மற்றும் அதே திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்தின் நிதிச் செயற்பாடு மற்றும் நிதி மூலங்கள் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாகவும் உண்மையாகவும், நியாயமான நிலைமைகளைக் காட்டும் விதத்திலும் உள்ளது என்பது எனது கருத்தாகும்.

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } எல்எஸ்/பீ/என்சீஈ/1/14/06   ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }   දිනය / திகதி / Date } 2015 திசெம்பர் 08

தலைவர்,
முதியோர்களிற்கான தேசிய மன்றம்

முதியோர்களிற்கான தேசிய மன்றத்தின் 2014 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரமான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

முதியோர்களிற்கான தேசிய மன்றத்தின் 2014 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளபடியான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளையும் ஏனைய விளக்கத் தகல்வல்களின் பொழிப்புக்களையும் உள்ளடக்கிய 2014 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 2000 இன் 09 ஆம் இலக்க முதியோர் உரிமைகள் பாதுகாப்பு அதிகாரச்சட்டத்தின் 20(3) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் மன்றத்தின் ஆண்டறிக்கையுடன் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இவ்வறிக்கையில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ளன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(7)(ஏ) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் ஒரு விரிவான அறிக்கை மன்றத்தின் தலைவருக்கு 2015 யூலை 29 ஆந் திகதி வழங்கப்பட்டது.

1.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந்நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட ஒன்றிணைந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව, .- இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.- No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka
+94-11-2887028-34 +94-11-2887223 oaggov@sltnet.lk www.auditorgeneral.gov.lk

1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச கணக்காய்வு நியமங்களிற்கு ஒத்ததாக (ISSAI 1000 – 1810) இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்க நெறி வேண்டுதல்களுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந்நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளது. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் மன்றத்தின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாக சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்திற் கொள்கின்றாரேயன்றி மன்றத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் வினைத்திறன் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டு மொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) மற்றும் (4) ஆம் உப பிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையையும் அளவையும் நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணிபு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு வழங்குகின்றன.

எனது முனைப்பழியுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.4 முனைப்பழியுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாக்கப்படுகின்றது

2. நிதிக் கூற்றுக்கள்

2.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து முதியோர்களிற்கான தேசிய மன்றத்தின் 2014 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

2.2.1 கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

மன்றத்திற்குக் கிடைக்கின்ற அரசாங்க மூலதன மானியங்களைப் பயன்படுத்தி சொத்துக்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு அச் சொத்துக்கள் பெறுமானத்தேய்விடப்பட்டிருந்த போதிலும், சொத்துக்கள் தொடர்பான காலக்கழிவை கணக்கீடு செய்வதற்காக கணக்கீட்டுக் கொள்கையொன்று இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.2 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) மீளாய்வாண்டிலும் முன்னைய ஆண்டிலும் செய்யப்பட்ட ரூபா 10,320,031 மூலதனப் பண்பு கொண்ட செலவினம், மீண்டெழும் செலவினமாகவும் ரூபா 2,767,541 மீண்டெழும் செலவினம் மூலதனச் செலவினமாகவும் கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தன.

(ஆ) மன்றத்தினால் கணக்குகளைத் தயாரிக்கையில் அட்டுறு அடிப்படையில் கணக்குகள் தயாரிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், மீளாய்வாண்டிற்குரிய ரூபா 2,485,284 செலுத்த வேண்டிய செலவினம் கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) மீளாய்வாண்டின் மீண்டெழும் மற்றும் மூலதன நடவடிக்கைகளிற்காக செலவு செய்வதற்கு பிரதேச செயலகங்களிற்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ள பணம் செலவினம் எனக் கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும், செலவினங்கள் செய்யப்படாது மீளளிக்கப்பட்டிருந்த ரூபா 465,192 தொகையினை குறித்த செலவினக் கணக்குளிற்குச் சீராக்காது வருமானமாகக் கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) உலக சுகாதார அமைப்பிடமிருந்து 2012 ஆம் ஆண்டில் கைப்பணிக் கண்காட்சிக்காக கிடைத்திருந்த தொகையிலிருந்து எஞ்சியிருந்த ரூபா 104,613 தொகையினை அந்த நிறுவனத்திற்கு தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்காதிருந்ததுடன் அதனைப் பொறுப்பாக காட்டுவதற்குப் பதிலாக உரிமையாண்மை என கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தது.

2.2.3 கணக்காய்விற்கான சான்றின்மை

பின்வரும் விடயங்களுக்கு எதிரே காட்டப்பட்டுள்ள சான்றுகள் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

விடயம்	பெறுமதி	சமர்ப்பிக்கப்படாத சான்று
	ரூபா	
(அ) நானாவித வைப்புக்கள்	3,718,493	பேரேட்டுக் கணக்குகள்
(ஆ) நானாவித விழா முற்பணங்கள்	1,280,000	256 பிரதேச செயலகங்களிற்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டிருந்த பணம் கிடைத்தமை குறித்து பிரதேச செயலகங்களின் உறுதிப்படுத்தல்கள் மற்றும் செலவின அறிக்கைகள்
(இ) நாட்குறிப்புப் பதிவுகள்	102,914,625	26 நாட்குறிப்புப் பதிவுகளிற்கான நாட்குறிப்பு உறுதிச்சீட்டுக்கள்
(ஈ) கணனிகள்	536,280	05 கணனிகள் பிரதேச செயலகங்களிற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டிருந்தமைக்கான உறுதிப்படுத்தல்கள்

2.3 சட்டங்கள், விதிகள் பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடன் இணங்காமை

பின்வரும் இணங்காமைகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டங்கள், விதிகள் பிரமாணங்களிற்கான தொடர்பு	இணக்கமின்மை
(அ) 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 8 ஆம் பிரிவு	மீளாய்வாண்டிற்கான பாதீடு ஆளுகைச் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ஆ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதிப்பிரமாணங்கள் கோவை	
(i) நிதிப்பிரமாணம் 214	பொறுப்புக்கள் தொடர்பான பதிவேட்டை பராமரித்து நாள்தோறும் பரீட்சிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், அதன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ii) நிதிப்பிரமாணம் 751 மற்றும் 763	பெறப்படுகின்ற சகல பொருட்களும் உடனடியாக பொருட் பதிவேட்டின் பெறுவனவுப் பக்கத்தில் உள்ளடக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், ரூபா 297,173 கூட்டுத்தொகையான 03 பொருட்கள் தொடர்பில் அதன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(iii) நிதிப்பிரமாணம் 845-(1)	சகல உத்தியோகபூர்வ தொலைபேசிகளிற்காகவும் பதிவேடொன்று பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.
(iv) நிதிப்பிரமாணம் 571	ரூபா 1,370,041 கூட்டுத்தொகையான காலங்கடந்த வைப்புக்கள் தொடர்பான பட்டோலையொன்று பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ஆ) திறைசேரிச் சுற்றறிக்கைகள்	
(i) 1978 திசெம்பர் 19 ஆந் திகதிய 842 ஆம் இலக்க திறைசேரிச் சுற்றறிக்கை	நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு நாளதுவரையாக பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ii)	2002 நவம்பர் 28 ஆந் திகதிய ஐஏஜ/2002/02 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் 03 ஆம் பந்தி	கணனிகள் மற்றும் துணைப்பாகங்களைக் கொள்வனவு செய்கையில் குறித்த படிவங்களை பூரணப்படுத்தாத வரை கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளக் கூடாத போதிலும், 30 கணனிகள் தொடர்பில் அவ்வாறு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(இ)	2006 இன் கொள்வனவு வழிகாட்டல்கள் கோவையின் 1.1.1 ஆம் வழிகாட்டல்	போட்டி விலைமனுக் கோரல்கள் இன்றி ரூபா 3,217,680 மொத்தப் பெறுமதி கொண்ட 30 கணனிகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தன.

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 நிதி விளைவுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின்படி, 2014 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான மன்றத்தின் செயற்பாடுகளிலிருந்தான நிதி விளைவுகள் ரூபா 602,642 பற்றாக்குறையொன்றானதுடன் அதற்கு நேரொத்த முன்னைய ஆண்டிற்கான பற்றாக்குறை ரூபா 8,737,766 உடன் ஒப்பிடுகையில், மீளாய்வாண்டிற்கான நிதி விளைவுகளில் ரூபா 8,135,124 முன்னேற்றமொன்று காட்டப்படுகின்றது. அரசாங்க மானியம் ரூபா 19,153,264 ஆல் அதிகரித்திருந்தமை இதற்கு பிரதான காரணமாக இருந்தது.

3.2 நிறுவனத்திற்கு எதிராக அல்லது நிறுவனத்தினால் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்த சட்டரீதியான சம்பவங்கள்

சாரதியொருவராக நியமிக்கப்பட்டிருந்த நபரொருவரின் சேவை முடிவுக்குக் கொண்டுவரப்பட்டமைக்கு எதிராக தொழில் நியாயச் சபை மற்றும் மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு என்பவற்றில் முறைப்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருந்ததுடன் அது தொடர்பில் நிதிக்கூற்றுக்களில் குறிப்பின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) மீளாய்வாண்டிற்கான முதியோர் குழுக்களை தாபித்தலுடன் தொடர்புடைய பௌதீக செயன்முன்னேற்றத்தை திட்டமிடப்பட்ட அளவுடன் ஒப்பிடுகையில் கிராமிய மட்டத்தில் 101 சதவீதமாகவும், பிரதேச மட்டத்தில் 26 சதவீதமாகவும்,

மாவட்ட மட்டத்தில் 13 சதவீதமாகவும் மாகாண மட்டத்தில் 20 ஆகவும் காணப்பட்டன.

(ஆ) செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் படி மீளாய்வாண்டில் 40,000 முதியோர் அடையாள அட்டைகளை வழங்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும், செயன்முன்னேற்ற அறிக்கையின் படி 10,978 மாத்திரம் வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் அதன்படி பௌதீக செயன்முன்னேற்றம் 27 சதவீதமாகவும் நிதி செயல் முன்னேற்றம் 48 ஆகவும் காணப்பட்டன.

(இ) திருத்திய செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தில் உள்ளடங்கியிருக்காத 5 பணிகளிற்காக ரூபா 1,595,605 செலவிடப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) முதியோர் படிகளை செலுத்துவதற்காக நாடு முழுவதிலுமுள்ள முதியோர் படிகளை பெறுகின்ற நலனாளிகளின் எண்ணிக்கை, மீளாய்வாண்டில் பிரதேச செயலகங்களினூடாக செலுத்தப்பட்டிருந்த மொத்தத் தொகையின் அளவு, செலுத்திய நலனாளிகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் செலுத்தப்படாத தொகையின் அளவு தொடர்பான மற்றும் மரணித்த நலனாளிகள் குறித்த தகவல் முறைமையினை நாளதுவரையாக பேணிச் செல்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) மீளாய்வாண்டிற்கான வருடாந்த செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தில் உள்ளடங்கியிருந்த 59 விழிப்புணர்வு மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடத்தப்படாதிருந்ததுடன் செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தில் உள்ளடங்கியிருக்காத 310 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டிருந்தன.

(ஊ) 2000 இன் 09 ஆம் இலக்க முதியோர் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான அதிகாரச்சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம், மன்றத்தினால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய பிரதான பத்து செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவது தொடர்பில் பேரவையின் கவனம் திரும்பியிருக்கவில்லை.

முகாமைத்துவ செயற்திறனின்மை

2003 ஆகஸ்ட் 22 ஆந் திகதி சமூக சேவைகள் பணிப்பாளரினால் கதிர்காமம் முதியோர் இல்லம் மற்றும் வழிகாட்டல் நிலையத்திற்குச் சொந்தமான சகல அசையும் மற்றும் அசையாத ஆதனங்கள் மன்றத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்தன. அத்திகதியிலிருந்து மீளாய்வாண்டு வரை 11 ஆண்டுகள் கடந்திருந்த போதிலும், அக்

காணி மற்றும் கட்டிடங்களை சட்டரீதியாக கையேற்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.3 செயற்பாட்டு செயற்திறனின்மை

முதியோர் நலன்புரி நடவடிக்கைகளிற்காக செலவிடப்பட வேண்டிய ரூபா 6,488,334 குறித்த நோக்கத்திற்குப் பயன்படுத்தப்படாது நிலையான வைப்பில் முதலீடு செய்யப்பட்டிருந்தது.

4.4 ஏனைய நிறுவனங்களிற்கு வழங்கப்பட்ட மன்றத்தின் வளங்கள்

2003 யூன் 02 ஆந் திகதிய பீஈடீ/12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 8.3.9 ஆம் பிரிவிற்கு முரணாக நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமான மோட்டார் வாகனமொன்று சமூக சேவைகள் அமைச்சிற்கு விடுவிக்கப்பட்டிருந்தது.

4.5 பதவியணியினர்

மீளாய்வாண்டின் இறுதியளவில் 3 பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் 6 பதவிநிலையற்ற உத்தியோகத்தர்களின் பதவிகள் வெற்றிடமாகக் காணப்பட்டதுடன் சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தின் பெண் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் மன்றத்தின் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருந்தார்.

5. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

5.1 கணக்குகளைச் சமர்ப்பித்தல்

2003 யூன் 02 ஆந் திகதிய பீஈடீ/12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 6.5.1 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காண்டு முடிவுற்று 60 நாட்களிற்குள் கணக்குகள் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், 03 மாதங்கள் தாமதித்து அதாவது 2015 மே 29 ஆந் திகதியன்றே கணக்குகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன.

5.2 வருடாந்த கொள்வனவுத் திட்டம்

2006 மார்ச் 24 ஆந் திகதிய 128 ஆம் இலக்க தேசிய பாதீட்டுச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், வருடாந்த கொள்வனவுத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், அத்திட்டத்தில் உள்ளடங்கியிருக்காத Nokia D 7000 புகைப்படக் கருவியொன்றுடன் கூடிய தொலைக்காட்சிப் பெட்டியொன்று ரூபா 138,000 செலவில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

5.3 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள்

மீளாய்வாண்டிற்காக 02 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் மாத்திரம் நடாத்தப்பட்டிருந்தன.

5.4 பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு

பாதிடப்பட்ட வருமானங்கள் மற்றும் செலவினங்களை உள்ளபடியான வருமானங்கள் மற்றும் செலவினங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் 10 சதவீதம் முதல் 83 சதவீதம் வரையான வீச்சில் முரண்கள் அவதானிக்கப்பட்டமையால் பாதீடு ஆக்கபூர்வமான முகாமைத்துவ கட்டுப்பாட்டுச் சாதனமாகப் பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

6. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வின்போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு நலிவுகள் அவ்வப்போது தலைவரின் கவனத்திற்குக் கொண்டுவரப்பட்டன. கீழே குறிப்பிடப்பட்ட கட்டுப்பாட்டுத் துறைகளில் விசேட கவனம் தேவைப்படுகின்றது.

(அ) கணக்கீடு
(ஆ) சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்
(இ) பதிவேடுகளைப் பராமரித்தல்
(ஈ) இருப்புக் கட்டுப்பாடு

ஒப்பம்: எச்.எம். காமினி விஜேசிங்ஹ
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය
சமூக சேவைகள் அமைச்சு
Ministry of Social Services
ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය
முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்
National Secretariat for Elders

මගේ අංකය / எனது இல / My No. NSE/FC3/GENERAL/QUIRES

ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No.

දිනය / திகதி / Date. 2014.09. 26

செயலாளர்,

சமூக சேவைகள் நலன்புரி மற்றும் கால்நடை வளர்ப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சு

தலைமை கணக்காய்வாளர்,

கணக்காய்வாளர் திணைக்களம்.

<u>முதியோர்களுக்கான தேசிய சபையின் 2014 டிசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி அறிக்கை தொடர்பான 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் 14(2) (சீ) சரத்தின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிகாரியின் அறிக்கை</u>

மேற்கூறிய விடயம் தொடர்பாக என்னால் அனுப்பப்பட்ட எல் எஸ்/பீ/என்சீர்/1/14/06 இலக்க 2015.07.25 திகதியிடப்பட்ட கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை தொடர்பாக கீழ் வரும் விடயங்களை முன் வைத்துள்ளேன்.

02. நிதி அறிக்கை

2.2 நிதி அறிக்கை தொடர்பாக கருத்துக்களை கூறல்.

2.1.1 <u>இலங்கையின் அரசு துறைக்குரிய கணக்கீடுகள் தர நிர்ணயத்திற்கு அமைவாக இன்மை.</u>

(அ) புதிய இலங்கையின் அரசு துறைக்குரிய கணக்கீடுகள் தர நிர்ணயத்திற்கு அமைவாக 2014 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக் கணக்கறிக்கையை தயாரிக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்ட போதும் தர நிர்ணய இல 1 இல் 21 ஆம் பந்தியின் (இ) அமைய உண்மைச் செலவுகளுடன் உள்ளடக்கிய இறுதி நிதி அறிக்கையுடன் முன் வைக்க நடவடிக்கை எடுத்துள்ளேன்.

(ஆ) தர நிர்ணயம் இல 01 இன் 21 ஆம் பந்தியின் (ஆ) இற்கமைய தேறிய சொத்து

மாற்றமடைந்ததற்கான அறிக்கையொன்று 2013 ஆம் ஆண்டு வரை இறுதி கணக்குடன் முன் வைக்க முடியாமல் போனதோடு அதற்குரிய புள்ளி விபரங்களை பிழையின்றி தயாரிக்க முடியாமல் போனதன் காரணமாக 2014 ஆம் ஆண்டில் அறிக்கையினைத் தயாரிக்க முடியாமல் போனது. ஆனால் தற்போது 2015 ஆம் ஆண்டில் அறிக்கையினை தயாரித்து முன் வைக்க தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளதோடு, 2015 இறுதி கணக்கறிக்கையுடன் இவ் அறிக்கையினை முன் வைப்பேன் என தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

ලිපිනය : 2 වන මහල, D කොටස, සෙත්සිරිපාය - දෙවන අදියර, බත්තරමුල්ල.
முகவரி : 2ஆம் மாடி ,தொகுதி D, செத்சிறிபாய - கட்டம் II, பத்திரமுல்லை
Address : 2nd Floor , Block D, Sethsiripaya - II Stage, Baththaramulla.
ඊ-මේල් / ஈ-மெயில்/ E-mail : nsemss@sltnet.lk
දුරකථන / தொலைபேசி/ Telephone:
අධ්‍යක්ෂ / பணிப்பாளர் / Director : 2187045
කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office : 3094543
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax : 0112187015

(இ) 2014 ஆம் வருடத்தில் மீண்டும் வரும் செலவுகளுக்காக 90 மில்லியன் ரூபாவும், மூலதன செலவுக்கான ரூபா 20 மில்லியனும் அனுமதிக்கப்பட்டிருந்நதது. இதற்கமைய வரவு செலவுத் திட்டத்திற்கு மேலதிகமாக செலவு செய்யவில்லை.

(ஈ) மீளாய்வு வருடத்தின் இறுதி திகதியில் முன்வைக்கப்பட்ட நிதி நிலைமை பற்றிய அறிக்கை கணக்காய்வின் போது சுட்டிக் காட்டப்பட்ட பின்பு 2015 ஆம் ஆண்டு முதல் குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டு திருத்தமான மாதிரியின் கீழ் இறுதி நிதி அறிக்கையுடன் முன் வைக்க நடவடிக்கை எடுத்துள்ளேன்.

2.2.2 <u>கணக்கீட்டிலுள்ள குறைபாடுகள்</u>

கதிர்காமம் முதியோர் இல்ல விடுதி மற்றும் வழிகாட்டல் மத்திய நிலையத்தின் இடத்தை மதீப்பீடு செய்வது தொடர்பாக பிரதான மதிப்பீட்டு அளவையாளருக்கு எழுத்து மூலமாக அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 01) இதற்கமைய முன்வரும் காலங்களில் அசையும் மற்றும் அசையா சொத்துக்களை கிரய மதிப்பீடு செய்து இறுதி கணக்குக்கு உள்ளெடுக்க நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டுமென அலுவலகர்களுக்கு அறிவுறுத்தியுள்ளேன்.

2004 ஆம் ஆண்டு முதல் புதுப்பித்தல் மற்றும் நிர்மாணத்திற்கான நிதி மீண்டும் வரும் செலவுகளாக நிதி செயற்றிறன் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இதன் காரணமாக 2014 ஆம் ஆண்டில் இச் செலவுகள் மீண்டும் வரும் செலவுகளாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. ஆனால் 2015 ஆம் ஆண்டில் இச் சொத்துக்கள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு கணக்கீடுகளை சரி செய்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளேன் என தயவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

(ஆ) தாமதமாக அலுவலகத்திற்கு கிடைக்கப் பெற்றதன் காரணமாக தவறுதலாக 2014 ஆம் ஆண்டிற்குரிய ஒன்றாக சேர்ந்த செலவு 2,485,284 ரூபாவை கணக்கில் வைக்க முடியாமல் போனதால் முடிந்த வருடத்தில் தேவையானது மிகக் குறைவாக காட்டப்பட்டுள்ளது. இது 2015 ஆம் ஆண்டில் முந்தைய வருட இலாபம் கணக்கிற்கூடாக தயாரிக்க நடவடிக்கை எடுத்துள்ளதோடு இத்தகைய தவறுகள் மீண்டும் இடம் பெறக்கூடாது என அவ்வவ் அலுவலகர்களுக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

(இ) முந்தைய வருடங்களில் நானாவித நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்காக பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களுக்கு செலவு செய்வதற்கென அனுப்பப்பட்ட நிதியின் மிகுதி நிதி திரும்பவும் பெறப்படும் போது அவை அவ்வவ் வருடத்திற்குரிய ஆதாயமாகவே பதியப்பட்டது ஆனால் கணக்காய்வின் பின்னர் இவ்வகைய பதியப்படல் பழையானது என சுட்டிக் காட்டப்பட்ட பின்னர் திருத்தம் செய்து அதனடிப்படையில் முன் வைக்க நடவடிக்கை வைத்துள்ளேன்.

(ஈ) கட்டிடம் மற்றும் நிர்மாணம் தொடர்பான கணக்கில் மற்றும் நானாவித வைப்பு கணக்கிற்கு தவறுதலாக கதிர்காமம் மற்றும் யாழ்ப்பாணம் முதியோர் இல்லங்களை நிர்மாணிப்பதற்கென தேக்கி வைத்த நிதி கணக்கில் குறிப்பிடாது இருந்ததோடு இத்தகைய பிழைகளை திருத்தம் செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கின்றேன்.

(உ) சகல பதிவேடு குறிப்புகளும் பேரேட்டில் பதிவதற்கு முன்பு தகுதியான உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம் இடப்பட வேண்டுமென அறிவுறுத்தல் வழங்கப்பட்டதோடு, எதிர்வரும் வருடங்களில் திருத்தமாக முன் வைப்பேன்.

(ஊ) கதிர்காமம் முதியோர் இல்லத்தின் பக்கச் சுவர்களை நிர்மாணிப்பதற்காக பெற்றுக் கொடுத்த நிதியின் மிகுதியான 10,385 ரூபாவை கதிர்காமம் செயலாளர் அலுவலகத்திற்கு திரும்பவும் அனுப்பியுள்ளதோடு இது கடந்த வருட செலவாக இருந்தமையால் இவ் வருட செலவில் குறைக்க முடியாதென நானாவித வருமானத்திற்கு அனுப்பப்படல் வேண்டுமென கணக்காய்வில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டது. இதனால் மேற் கூறப்பட்ட கணக்கில் வைப்புச் செய்தல் தொடர்பாக தலைப்பிற்குரிய உத்தியோகத்தரை அறிவுறுத்தியுள்ளேன்.

(எ) இவ் கெமரா பிரதேச செயலாளர் காரியாலயத்திலுள்ள முதியோர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு அலுவலகர்கள், சமூக சேவைகள் அலுவலகர்கள், மாகாண சமூக சேவை அதிகாரிகள், மாவட்ட சமூக சேவை அதிகாரிகள், சமூக அபிவிருத்தி அதிகாரிகளின் அலுவலக நடவடிக்கைக்காக (அடையாள அட்டை புகைப்படங்களை பெற்றுக் கொள்ளல் போன்ற) பயன்படுத்தியதனால் காரியாலய இயந்திர உபகரணம் என்ற அர்த்தத்தில் அதன் கீழ் கணக்கில் வைக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஏ) இவ் நிதியை பயன்படுத்த வேண்டிய நியமிக்கப்பட்ட நடவடிக்கை தொடர்பாக தற்போதைய நிலையில் பிரதேச செயலாளர் காரியாலயத்திற்கு வரவழைக்கபட்டுள்ளது. பதில் கிடைத்த பின்பு இது தொடர்ந்து நடவடிக்கை எடுக்கின்றேன்.

(ஐ) பேரேட்டில் நானாவித வைப்பு தொடர்பாக கணக்கினை கொண்டு நடாத்த அறிவுறுத்தல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2.5.3 <u>தீர்க்கப்படாத நிர்வாக கணக்கீடு</u>

(அ) 2014 ஆம் ஆண்டிற்குரிய மரத்தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களை விலைக்கு கொள்வனவு செய்வதற்கான உண்மைச் செலவு ரூ4688,893 ஆகும். கடந்த வருடம் கொள்வனவு செய்தலுக்கு தொடர்புடைய வகையில் இவ் வருடத்தில் சேர்க்கப்பட்ட செலவு கணக்கின் மூலம் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட நிதி தவறுதலாக ஆவணத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது எனத் தெரிவிக்கின்றேன்.

(ஆ) 2014 ஆம் ஆண்டிற்குரிய யந்திரம் மற்றும் அதன் விபரப் பட்டியல் கொள்வனவு செய்தல் தொடர்பாக உண்மைச் செலவு 619,310.00 ரூபாவாகும். ஆனாலும் கடந்த வருடத்தில் விலை கொடுத்து கொள்வனவு செய்தலுக்கு உட்பட்டு இவ் வருடத்தில் சேர்க்கப்பட்ட செலவு கணக்கிலிருந்து கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட நிதி தவறுதலாக ஆவணத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது என்பதனை தெரிவிக்கின்றேன்.

(இ) 2014 ஆண்டிற்குரிய மரத்தளப்பாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் யந்திரம் விலை கொடுத்து கொள்வனவு செய்ததற்காக ஏற்பட்ட உண்மைச் செலவு பதியப்படும் போது கடந்த வருட சேர்க்கப்பட்ட செலவுடன் தவறுதலாக குறிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) 2014 ஆண்டிற்குரிய தொகை மதிப்பு 630810 ரூபாவாகும். எனது உப ஆவணத்திற்கமைய சிஆர் புத்தகம் 2 புத்தகங்கள் 36 க்கு ஒன்று 56.22 வீதப்படி பெறுமதி 2024 ரூபாவாகும். ஆவணப்படுத்தும் போது தாமதம் காரணமாக தவறுதலாக பதியப்பட்டுள்ளது.

(உ) நானாவித வைப்பு கணக்கின் பெறுகை தொடர்பாக தவறுதல் காரணமாக உள்ளடக்காத 78,911 ரூபாவினை உள்ளடக்கி திருத்தம் செய்து 2015 கணக்கு அறிக்கையுடன் முன்வைக்க நடவடிக்கை எடுக்குமாறு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

<u>2.5.4 கணக்காய்வு தொடர்பான சான்றின்மை</u>

(அ) 2015 ஆம் ஆண்டில் நிலையான சொத்து ஆவணம் மீள் புதுப்பித்தல் செய்வதற்கு மற்றும் விபரங்களடங்கிய உப ஆவணம் என்பவற்றை தயாரிக்குமாறு தொடர்புடைய அலுவலகர்களுக்கு அறிவுறுத்தல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தினால் கண்வில்லைகள் மாவட்ட செயலகங்களுக்கு இலவசமாக வழங்கப்படுவதுடன் அக் கண்வில்லைகளைப் பெற்றுக் கொண்டமைக்கான எழுத்து மூல சான்று அலுவலகத்தில் உள்ளது. கொழும்பு மாவட்ட கண்வில்லைகளை பெற்றுக் கொண்டவர்களது கையொப்பம் மற்றும் சத்திர சிகிச்சை முடிவடைந்தமைக்கான ஆவணம் அலுவலகத்தில் உள்ளது.

(இ) பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினூடாக உறுதிப்படுதலின் ஒரு பகுதியானது கிடைக்கப் பெற்றுள்ள போதும், சகல நிதி பெறுகை தொடர்பாக உறுதிப்படுத்தப்படவில்லை. இந்த பெறுகை உறுதிப்படுத்தலை செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) இந்த மிகுதியானது முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின் பொதுவான வைப்புக் கணக்கில் செயற்பட்ட ஆண்டிலிருந்து இரண்டு வருடங்களுக்கு மேலாக செயற்பட்டு வருவதோடு மிகுதி தொடர்பாக உறுதிப்படுத்தலை பெற்றுக் கொள்ள முடியாத நிலை ஏற்பட்டது. அப்போது முன்வைக்கப்பட்ட இறுதி கணக்கறிக்கையிலும் இது தொடர்பான தெரிவிக்கப்படவில்லை. இதனால் இந்த மிகுதியானது அரசு வருமானத்துக்கு சேர்ப்பது தொடர்பாக 2015 ஆம் ஆண்டு தேவையான நடவடிக்கைகளை செய்துள்ளேன்.

(உ) பிரதேச செயலகங்கள் 331 க்கு நிதி ஒதுக்கீடு பெற்றுக் கொடுத்தலானது பெறாத நிலையில் பிரதேச செயலகங்கள் 100 இற்கு மட்டும் நிதி ஒதுக்கீடானது பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கமைய பிரதேச செயலகங்கள் 100 இற்கு நிதி பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது. எனவும் அதற்கான செலவு அறிக்கையும் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளது.

(ஊ) முதியோர் உரித்துடைய உதவி அதிகாரிகளுக்கு இது விடயமாக அறிவுறுத்துவதற்கான நினைவூட்டல் கடிதங்கள் அனுப்புவதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. எதிர்வரும் காலங்களில் மேற்குறிப்பிட்ட அதிகாரிகளிடமிருந்து புகைப்படங்கள் மாதத்திற்கு மூன்றினை பிரதான அலுவலகத்திற்கு பெற்றுக் கொடுக்க வழிமுறைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

(எ) இந்த கணனி 12 இல் 07 கணனிகள் தொடர்பாக உறுதிப்படுத்தல் பிரதேச செயலகத்திலிருந்து பெற்றுக் கொண்டதோடு மிகுதி பிரதேச செயலகத்திலிருந்து விரைவாகப் பெற்றுக் கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஏ) தொடர்புடைய விடயம் தொடர்பாக உறுதிப்படுத்தல் பெற்றுக் கொள்ளல் தொடர்பாக தேவையான நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கு செய்துள்ளதோடு தகவல்களை தேடியறிந்து பிரதேச செயலாளரிடம் விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

2.5.5 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ தீர்மானங்களுடன் இணங்காமை.

(அ) 2014 ஆம் ஆண்டின் முதற் பகுதியினுள் முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை தொடர்பாக அங்கத்தவர்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. இதனால் 2014 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பத்தில் வரவு செலவு ஆவணத்தை தேசிய சபையில் முன்வைக்க முடியாத நிலை ஏற்பட்டது. ஆனால் அதே வருடம் திருத்தப்பட்ட வரவு செலவு அறிக்கை 2014.10.30 ஆம் திகதி தேசிய சபை கூடியதன் பின்னர் அனுமதி பெறப்பட்டது (இணைப்பு 02)

ஆ. நி.பி 110

(i) இன்று வரை இவ் நிறுவனத்தின் இழப்பு மற்றும் கட்டம் தொடர்பாக அறிக்கைப்படுத்த ஆவணம் ஒன்று பேணப்பட்டு வருவதோடு தொடர்புடைய ஆவணம் மீள் புதுப்பித்தலுக்கு உட்படுத்தப்பட்டு பேணுவதற்குரிய அறிவுறுத்தல்கள் தொடர்புடைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.

(ii) நி.பி 214

கணக்காய்வில் குறிப்பிட்டுக் காட்டியமைக்கமைய பொறுப்புக்கள் தொடர்பான ஆவணங்களைப் பேண தொடர்புடைய அதிகாரிகளுக்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

(iii) நி.பி 751 763

ரூபா 297,173 பெறுமதி வாய்ந்த இருப்புப் பொருட்கள் பொருட் பதிவேட்டில் பதிய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

(iv) நி.பி 845(1)

இதன் மூலம் சுட்டிக் காட்டியதற்கமைவாக மாதாந்த தொலைபேசி கட்டணங்களை கொடுப்பனவு தொடர்பான பதிவேட்டினை மீள் புதுப்பித்தல் செய்து பேணுவதற்கு அறிவுறுத்தல் வழங்கபட்டுள்ளன.

(ஏ) நி.பி.565 -4

கணக்காய்வின் போது கூறப்பட்ட ஒழுங்குவிதி தொடர்பாக விளக்கம் கிடைக்கப் பெற்றமையால் இத்தகைய குறைபாடுகள் இடம்பெறாமல் வைப்பு கணக்கினை பேணுவதற்கு தொடர்புடைய அதிகாரிகளுக்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

(இ) அரச வர்த்தக சுற்றுநிருபம்

CAD-5652 இலக்கமுடைய மோட்டார் வாகனம் மற்றும் KH-0515 இலக்கமுடைய மோட்டார் வாகனம் அந் நேரம் கடமையிலிருந்து அமைச்சு செயலாளரின் வேண்டுகோளிற்கிணங்க தற்காலிகமாக அமைச்சுக்கு பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டதோடு தற்போது CAD-5652 இலக்கமுடைய கார் வண்டி மீண்டும் இவ் நிறுவனத்திற்கு பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) திறைசேரி சுற்றுநிருபம்

(i) 1978 டிசெம்பர் 19 ஆம் திகதியிடப்பட்ட திறைசேரி சுற்றுநிருப இல 842 இற்கமைய மரத் தளபாட உபகரணங்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள் தொடர்பாக நிரந்தர சொத்து ஆவணம் தற்போது மீள் புதுப்பித்தலுக்கு உட்பட்டு பேணப்பட்டு வருவதற்கான தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(ii) சொத்துக்களின் மதிப்பீட்டு பெறுமதி தொடர்பாக அறிந்து கொள்ள அனுப்பட்டுள்ளதோடு மதிப்பீட்டு பெறுமதி கிடைக்கப் பெற்றவுடன் தொடர்புடைய ஆவணத்தில் உள்ளடக்க அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(iii) எதிர்வரும் காலத்தில் கணனிகளை விலைக்கு பெற்றுக் கொள்ளும் போது தொடர்புடைய மாதிரிக்கமைய விலைக்கு கொள்வனவு செய்ய நடவடிக்கை எடுக்குமாறு விடயத்துடன் தொடர்புடைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(உ) எதிர்வரும் காலங்களில் விலை மனுக் கோரலின் போது தவறுகள் ஏற்படாமல் பெறுகைக் குழுவின் நடவடிக்கைகளுக்கேற்ப செயற்படுமாறு தொடர்புடைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 நிதி பெறுபேறுகள்

2014 ஆம் ஆண்டு சேர்க்கப்பட்ட செலவாக குறிப்பிட்டுக் காட்டாத அளவு காரணங்களால் இவ் நிதி பெறுபேறுகளில் தேவைப்பாடுகள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதோடு 2015 ஆம் ஆண்டில் முன் வைக்கவுள்ள குறித்த நிதி அறிக்கைக்கு ஊடாக திருத்தத்துடனான அப் பிரச்சனையை தீர்க்கக் கூடிய வகையில் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

3.2 ஓய்வுதிய நிதி மீளாய்வு

(அ) 2014 ஆம் ஆண்டு நிதி மற்றும் நிதியுடன் சமமுள்ளவைகளின் முழுத்தொகையானது ரூபா 2,323,411.00 ஆகும்.இதற்கு பிரதான காரணமாக அமைந்தது. டிசெம்பர் மாத மூலதனச் செலவுக்காக நிதி கிடைக்கப் பெற்றமை, முந்திய வருடத்தின் மூலதன செலவுக்காக பல வகையான நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் விலைக்கு வாங்குவதற்காக ஆயத்தம் செய்யப்பட்டிருந்தது. இதற்காக எங்கள் காரியாலயத்திற்கு தேவையானவை கிடைக்கப் பெறவில்லை. இதன் காரணமாக 2014 ஆம் ஆண்டு இறுதி காலாண்டில் நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் விலைக்கு வாங்குவதற்காக கிடைக்கப்பெறாதது என எதிர்பார்க்கப்பட்டது. ஆனால் எதிர்பாராத விதத்தில் டிசம்பர் மாதம் 19,20,26 ஆம் ஆகிய திகதிகளில் மூலதனம் மற்றும் மீண்டு வரும் செலவுகளை செய்வதற்காக கிடைக்கப் பெற்றது. நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் விலைக்கு பெற்றுக் கொள்ளல் தொடர்பாக முன் ஆயத்தம் இருக்கவில்லை. அது மட்டுமன்றி மிகவிரைவாக ஆயத்தம் இருக்கவில்லை. அது மட்டுமன்றி மிக விரைவாக ஆயத்தம் செய்ய முடியாத காரணத்தால் மூலதனச் செலவுக்காக ரூபா 13 மில்லியன் அதே வருடத்திற்குரிய நிகழ்ச்சித் திட்டம் தொடர்பாக பெற்றுக் கொடுத்த நிதி மிகுதியாகியதோடு வருடத்திற்குரியவை திரும்பவும் நிறுவனத்திற்கு அனுப்பியதன் காரணமாக வருட இறுதி செலவின அலகு 2013 வருடத்தை விட அதிகரித்துள்ளதைக் காட்டியது.

(ஆ) 2013 ஆம் ஆண்டு முதல் செயற்பட்ட செலவு 2014 ஆம் ஆண்டினுள் இணக்கம் செய்யப்பட்டதால் செலவுத் தலைப்பில் குறைவு சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ளது

(இ) மேற்பார்வை செயற்பாடுகளின் போது நடமாடும் பொறுப்பு மற்றும் நடமாடும் சொத்துக்களின் செலவினத் தலைப்பில் ஏற்பட்டுள்ள மாற்றங்கள் காரணமாக விகிதத்தில் மாற்றம் ஏற்பட்டுள்ளது.

4. மேற்பார்வை மீளாய்வு

4.1 செயற்றிறன்

(அ) முதியோர் கமிட்டிக்கான நிதி உதவியைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

(i) கோவைகளில் குறிப்பிட்டதற்கமைய கிராம மட்டத்திலுள்ள 1012 கமிட்டிகளுக்கு நிதி உதவிகள் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. புள்ளி விபர அறிக்கைப்படுத்தலின் போது ஏதோவொரு தவறு ஏற்பட்டதோடு எதிர்வரும் காலங்களில் அத்தகைய தவறுகள் ஏற்படாத வண்ணம் பார்த்துக் கொள்ளுமாறு குறிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆலோசகைள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

(ii) மீளாய்வு செய்யப்பட்ட வருடத்தில் உண்மைச் செலவுகள் பிழையற்று இருப்பதோடு கடந்த வருடத்தில் செலுத்த வேண்டிய செலவின் அளவினை திரும்பிச் செலுத்துவதோடு முழுமையான செலவு 5,492,000 ரூபாவாகும்.

(ஆ) முதியோர் அடையாள அட்டையை வழங்குதல்.

முதியோர் அடையாள அட்டையைப் பெற்றுக் கொடுத்தலானது புதியதோர் வடிவத்தில் செய்து முடிக்க எதிர்பார்த்தமையால் அச் செயற்பாட்டிற்குப் பதிலாக அடையாள அட்டையை அச்சிடல் தற்காலிகமாக நிறுத்தப்பட்டது. இக் காரணத்தால் வருடத்தின் ஆரம்பத்தில் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டின் போது வருட இறுதியில் மிகுதியாக நிதி காணப்பட்டது. இது பௌதிக மற்றும் நிதி பெறுபேற்றின் போது குறைவினை எடுத்துக் காட்டியது.

(இ) முதியோர் மதிய நிலையங்களுக்கான நிதிப் பயன்பாடு

பெறுபேற்று அறிக்கையில் குறிபிட்டதற்கமைய 1,796,9000 ரூபா நிதி மதிய நிலையங்களுக்கான நிதி உதவி பெற்றுக் கொடுத்தலுக்காக செலவு ஏற்பட்டதாகவும்

முதியோர் மதிய நிலையங்களை அண்டிய வேறு நடவடிக்கைகளுக்காக செலவிடப்பட்ட நிதி உட்பட நிதி அறிக்கையில் 1,870,962 ரூபா நிதி என காட்டப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) அறிக்கை

அறிக்கை செலவின் கீழ் கையேடு மற்றும் சட்டக் கோவையை பிரசுரித்த போதும் தொடர்புடைய கையேடு தேசத்திற்கு மகுடத்திற்கு இணையாக அச்சிட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இதனால் சட்டக் கோவையை அச்சிடுவது அவசியமில்லாத காரணத்தால் சட்டக் கோவை அச்சிடப்படவில்லை. ஆனாலும் முதியோர் சஞ்சிகை, முதியோர் எண்ணங்கள், கவிதைகள் போன்றவை அலுவலகத்தின் வெளியிடுகளாக அமைந்தன. இதனால் இவற்றுக்கான செலவு இவ் செயற்பாட்டின் மூலம் பொறுத்க் கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

(உ) கண்வில்லைகளை விலைக்கு வாங்குதல் மற்றும் பங்கிடுதல்

பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் குறைந்த வருமானம் உள்ள பொதுமக்கயிடமிருந்து கிடைக்கப் பெறும் விண்ணப்பத்திற்கு அமைய கண்வில்லைகள் மற்றும் செவிப்பறை கருவிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தலக்கான நிகழ்ச்சித் திட்டமானது மிகவும் வெற்றிகரமாக நடைபெற்றதோடு அதற்காக கிடைக்கப் பெற்ற ஒதுக்கீட்டு நிதி அளவை விட மிக அதிகமாக செலவினை செய்ய வேண்டி ஏற்பட்டது.

(ஊ) நடத்துனர் சபைக் கூட்டம்.

மாகாண மட்டத்தில் முதியோர் நடத்துனர் சபை ஸ்தாபித்தல் என்ற நோக்கில் ரூபா 1700,000 நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. ஆனால் நடைமுறையில் இருந்த தேசிய சபைக் கூடாக மாகாண மட்டத்தில் நடத்தனர் சபையை ஸ்தாபித்தல் தொடர்பாக முன்வரும் காலத்தில் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும் வரை தற்காலிகமாக மாகாண மட்டத்தில் நடத்துனர் சபையை ஸ்தாபித்தல் என்பது நடைபெறாது. இதன் காரணமாக அலுவலகத்தில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள நடத்துனர் சபைக்காக மட்டும் அவ வருடத்தில் நிதி செலவு செய்யப்படும்.

(எ) முதியோர் கொடுப்பனவு வழங்கள்

(i) குறிப்பிட்ட நிதி ஒதுக்கீடு மற்றும் திறைசேரி மூலம் சமூக சேவை அமைச்சின் செலவுத் திட்டத்திற்கு உள்ளெடுக்கபட்டு முன் வைக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் கொடுப்பனவு தொடர்பான நடவடிக்கைகள் அமைச்சினால் செய்யப்படுவதோடு அந் நடவடிக்கையின் போது விபரங்களை தேடிப் பெற்றுக் கொள்ளல் நடவடிக்கை மட்டும் முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

(ii) முழு இலங்கையிலும் காணப்படும் பிரதேச செயலகங்கள் 331 மாவட்ட செயலகங்கள் 25 மற்றும் முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தில் இணையும் வகையில் கணனி வலைப்பின்னல் தொகுதியொன்றை உருவாக்கலுக்கு அதிகளவான நிதி செலவாகும் மிகவும் பரந்த ஒரு செயற்பாடாக இருந்தாலும், அதனை நடைமுறைப்ப:த்துவதென்பது அவசியமானதொன்றாகும் என்பதை ஏற்றுக் கொள்கிறேன்.

இச் செயற்பாட்டை தனித்து நின்று முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தினால் செய்வதென்பது கடினமான விடயமாகும் என்பதை இனங் கண்டதோடு 2015 ஆண்டாகும் போது இதன் மதிப்பினை மற்றும் அவசியத்தை புரிந்து கொண்டு பிரதம மந்திரி அலுவலகம் மற்றும் உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சிற்கூடாக கணணி வலைப்பின்னலை செயற்படுத்தும் முகமாக முதல் கட்ட நடவடிக்கையை எடுத்துள்ளது. இதற்கமைய முன்வரும் காலங்களில்

இப் பிரச்சனையை தீர்த்துக் கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளேன்.

(iii) இது விடயமாக பிரதேச செயலகத்தில் தகவல்களை கணிணி மயப்படுத்தி பெற்றுக் கொள்ள மாதிரிப் படிவங்கள் பலவற்றை பிரதேச செயலாளரிடம் தற்போதும் கையளித்துள்ள போதும் இதற்கூடாக தகவல் தொகுதியை மீள் புதுப்பித்தலுக்கு உட்படுத்தும் சக்தி தற்போது உதயமாகியுள்ளது.

(ஊ) அறிவூட்டல் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடாத்துதல்.

(i) வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கமைய வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டம் -25

பிரதேச முதியோர் பராமரிப்பு சேவை – 09

ஓய்வூதிய முன்னோடி வேலைத்திட்டங்கள் - 25

ஆக நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்ததோடு முன்னேற்ற அறிக்கையை தயார் செய்தல் என்பது பொருத்தமான அலுவலகர்களால் மேற்கூறப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்குப் பதிலாக பிரதேசங்களை அறிவூட்டுதல், மாவட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மாகாண பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் ஆகியவற்றின் தகவல்களை வழங்கி அதற்கமைய முன்னேற்ற அறிக்கை தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது.

(ii) பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சிகளும் எத்தனை என்பதை இனங் காணவில்லை என்பதை ஏற்றுக் கொள்கிறேன். முன்வரும் காலங்களில் அதற்குரிய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்துள்ளேன்.

(எ)சட்டத்தில் கூறப்பட்டவை செயற்படாத சந்தர்ப்பங்கள்

(i), (ii) மற்றும் (iii)

பணி அணியினரின் தேவைக் காரணமாக சட்டத்தில் சில சரத்தினை செயற்படுத்த வேண்டிய தேவைப்பாடுகள் காணப்படுவதோடு புதியவர்களை சேர்த்துக் கொள்ளல் தற்போது நடைபெற்று முடிவடைந்திருப்பதோடு எதிர்வரும் காலங்களில் இத்தகைய பிரச்சனைகளிலிருந்து விடுபடக் கூடியதாக உள்ளது.

(iv) கல்வி மற்றும் ஆய்வு செயற்பாடுகளுக்கு அதிகளவான ஆர்வத்தை ஏற்படுத்தும் நோக்கில் பணியணியினரை தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் டிப்ளோமா பாடநெறிக்கு வழிகாட்டியுள்ளேன். ஏதிர்காலத்தில் இதன் முக்கியத்துவத்தின் புதிய வடிவில் அறிமுகப்படுத்தி கொடுத்து இதன் பயிற்சிக்காக பங்குபற்றவர்களின் தொகையை அதிகரிக்க நடவடிக்கை எடுத்துள்ளேன். அது போல் இவ் ஆய்வின் முன்மொழிவின் கீழ் முதியோரின் பிரச்சனைகளுக்கு தீர்வினைப் பெற்றுக் கொடுக்க நடவடிக்கையினை எடுத்துள்ளேன்.

(v) விடை மேற் கூறப்பட்ட (iv) ஊடாக முன் வைத்துள்ளேன்.

(vi) தற்போது ஆய்வு மற்றும் இணைப்பு தொடர்பாக உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்துள்ளேன். அவளின் சேவையை தொடர்ச்சியாகப் பெற்றுக் கொள்வதனூடாக எதிர்வரும் காலங்களில் இக் குறைபாடுகளை குறைத்துக் கொள்ளக் கூடியதாக இருக்கும்.

(vii) இச் சுகாதார காப்புறுதி ஆலோசனை முறையை அறிமுகப்படுத்தல் தொடர்பாக வேறு சுகாதார காப்புறுதி முறையில் அறிமுகப்படுத்தியுள்ள மற்றும் செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தும் போது ஏற்பட்ட அசௌகரியம் மற்றுத் பலவீனம் தொடர்பாக முதலில் அறிந்து கொள்ள வேண்டும் இதற்கமைய விடயங்களை ஆராய்ந்த பின்பு வெற்றியளிக்கக் கூடிய முறையை அறிமுகப்படுத்த

வேண்டும். இதற்கான முறையை செய்யும் பணி தற்போது நடைபெற்றுக் கொண்டிருப்பதோடு எதிர்வரும் வருடங்களிற்குள் சுகாதார காப்புறுதி முறையைஅறிமுகப்படுத்தவுள்ளோம்.

(viii) இது விடயமாக தகவல்களை முன் வைக்க பிரதேச செயலாளர்களை அறிவூட்டி இருப்பதோடு குறைந்த வருமானம் பெறுவோருக்கு வருமானம் கிடைக்கும் சேவையில் தொடர்ந்து நிலைத்து நிற்கும் விதத்தில் அவர்களுக்கு உபகாரமாக சுயதொழில் உபகார நிதி பெற்றுக் கொடுத்தல் தற்பொது நடைமுறையில் உள்ளது.

(ix) இது விடயமாக தகவல்களை சேகரிக்க பிரதேச செயலகத்தில் சேவை செய்யும் முதியோர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உதவியாளர்களுக்கு அறிவுரை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

4.2 முகாமைத்துவ செயற்றிறனின்மை

(அ) இணைத்துக் கொள்ளல் விதிமுறைக்கமைய சாரதியை இணைத்துக் கொள்ளும் போது நேர்முகப் பரீட்சையை நடாத்தப்பட்டுள்ளது. இச் சாரதியின் சேவை முடிவடைந்தத தொடர்பாக அவரால் தொழிலாளர் நடுவர் சபையில் வழக்கொன்று கோவைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதோடு அது விடயமாக தொடர்ந்து செயற்படுவதற்காக சட்ட திணைக்களத்தின் சட்ட உதவியியைப் பெற்றுக் கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இதன் போது சட்டத்தரணிகளின் உதவி எமக்கு கிடைத்த போதும் அவர்களின் பணியானது மிகப் பரந்ததாக இருந்ததால் ஒவ்வொரு முறையும் ஒவ்வொரு சட்டத்தரணிகள் இவ் வழக்கின் போது நியமிக்கப்பட்டிருந்தார்கள். இக் காரணத்தால் சிரேஷ்ட சட்டத்தரணிகளிடமிருந்து மேலதிக தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ள வேறொரு தினத்தைப் பெற்றுத்தருமாறு நீதிமன்றில் அவ் சட்டத்தரணிகள் கேட்டுக் கொண்டதனால் இச் சட்ட செயற்பாடுகளுக்காக குறிபிட்ட காலம் கழிந்தது. இதனால் பிரதிவாதி கட்சியினருக்கு ஏதேனும் இழப்பு ஏற்பட்டிருந்தால் அதனை முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தினால் கட்டுப்படுத்த முடியாது என குறிப்பிட விரும்புகிறேன். தொழிலாளர் நடுவர் சபை ஏற்பட்ட இழப்பு தொடர்பாக பிரதிவாதிக்கு ரூபா 10,000வை செலுத்துமாறு ஆணையிட்டது இதனால் பணத்தை செலுத்த வேண்டிய நிலை ஏற்பட்டது.இது முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின் பணிப்பாளர் அல்லது அவரால் பெயர் குறிப்பிடப்பட்ட அதிகாரமுடைய ஒருவர் ஒவ்வொரு நாளும் பங்கேற்றார் என்பதையும் தெரிவித்துக் கொள்ள விரும்புகின்றேன்.

(ஆ) தொடர்புடைய நில அளவீடு செய்து உறுதியைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியுமான வகையில் நிலத்தை கையேற்றக் கூடிய முதற் கட்ட நடவடிக்கை ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

(இ) சேவையை முடித்துக் கொண்ட சாரதி எம்.ஏ.டி.ஏ.நிஷாந்த பெரோரா அவர்கிளடமிருந்து அரசுக்கு வர வேண்டிய விழா முற்பணம் ரூ 2500 கடன் பணம் மற்றும் வேறு கடன்களை செலுத்துமாறு தெரிவித்த கடிதம் அனுப்பட்டுள்ளது.

4.3 மேற்பார்வை செயற்றிறனின்மை

முதியோர் நலன்புரி தொடர்பாக தேசிய முதியோர் பிரதான செயலாளர் காரியாலயத்திற்கு பேரூந்து வண்டியொன்றைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு முதியோரைக் கொண்ட தேசிய சபைக்கு ஆலோசனை ஒன்றை முன்வைத்து அனுமதி கிடைக்கப் பெற்றது. ஆனால் இவ் செயற்பாட்டிற்காக நிதி ஒதுக்கீடு மாற்றம் செய்யப்பட வேண்டியிருந்தது. இது தொடர்பாக திறைசேரியின் இணக்கம் கேட்கப்பட்டது. தொடர்புடைய இணக்கப்பாடு வருடத்தின் இறுதியில் திறைசேரியிடமிருந்து கிடைக்கவில்லை இதனால் எதிர்பார்த்திருந்த முதியோர் நலன்புரி நடவடிக்கையினை இவ் வருடத்தில் நடாத்த முடியாமல் போனது ஆனாலும் 2015 ஆண்டில் இவ்

விடயம் தொடர்பான வினைத்திறன் கொண்ட நடவடிக்கையை எடுக்க உத்தியோத்தர்களுக்கு நடவடிக்கை எடுத்துள்ளேன்.

4.4 பொருளாதார ரீதியற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்

(அ) 2008.04.02 ஆம் திகதி விலைக்கு கொள்வனவு செய்த சோனி வகை தெலைக்காட்சிப் பெட்டி 6 வருடம் பழமை வாய்ந்த ஒன்றாகும். ஆனால் இவ் அலுவலகமானது புதிய வடிவத்தில் நவீனமயப்படுத்தியிருந்தமையால் இத்தகைய தொலைக்காட்சிப் பெட்டியை ஓரிடத்தில் வைத்து பார்க்கக் கூடிய தகுதியான இடமாக இருக்கவில்லை ஆனால் இக் காரியாலயத்திற்கு வருகை தரும் பல வகைப்பட்ட உனரீதியாக பாதிக்கப்பட்ட முதியோர் மற்றும் நடத்துனர் சபைக்கு வருகை தரும் வயோதிபர்களின் உள சுகத்திற்காக தொலைக்காட்சியை காரியாலயத்தில் பொருத்துவது சிறந்தது என எண்ணம் ஏற்பட்டடதுடன் புதிய மெருகுடன் காணப்படும் தொலைக்காட்சிப் பெட்டியை விலை கொடுத்து கொள்வனவு செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டடது

(ஆ) கதிர்காமம் முதியோர் இல்லங்களில் மற்றும் கதிர்காமம் உல்லாசப் பிரயாண விடுதிகளில் பொருட் கணக்கெடுப்பானது நடாத்தப்பட்டு அறிக்கை குறிப்பிட்ட திகதிக்கு முன்பு ஒப்படைக்குமாறு கட்டளை வழங்கப்பட்டிருந்தது. 2014.01.09 திகதி கடமை முடிவடைந்து பி.ப 4.30 மணிக்கு பொருட் கணக்கெடுப்பு தொடர்பாக கதிர்காமம் செல் புறப்பாட்டாளர்கள் அப்போது கதிர்காமம் உல்லாசப் பிரயாண விடுதியின் புதுப்பித்தல் நடவடிக்கைகளை நடைபெற்றுக் கொண்டிருந்தன. இதன் காரணமாக பணியணியினருக்கு தங்குமிட வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்ள சிரமமாக இருந்தமையால் 1 ½ நாட்களுக்குள் அதிகளவான கூட்டத்தினரை சேவையில் ஈடுபடுத்தி இவ் நடவடிக்கையை செய்து முடிக்க பணிப்பாளரால் தீர்மானம் எடுக்கப்பட்டது. இதற்கமைய உதவிவ் பணிப்பாளரால் தீர்மானம் எடுக்கப்பட்டது இதற்கமைய உதவிப் பணிப்பாளர் வசந்திகா டயஸ் அவர்களும் கண்காணிப்பு உத்தியோகத்தரும் அவ் பணியாளர் சபையின் தலைவரும் நிர்வாக அலுவலருமான டபிள்யு. அசோகா நந்தசிறி அவர்களும் அமர்த்தப்பட்டார். அங்கு அங்கத்தவர்களாக வள மத்திய நிலைய உத்தியோகத்தர்கள் இருவரும் முதியோர் இல்ல பொருட் கணக்கெடுப்பு தொடர்பாக உத்தியோகத்தர்கள் இருவரும் அமர்த்தப்பட்டனர் இவர்களுடன் சாரதி மற்றும் அலுவலக உதவியாளர்கள் இருவரும் இவ் வேலை தொடர்பாக பணிக்கு அமர்த்தப்பட்டனர்.

4.5 ஆவணங்களை நடாத்திச் செல்ல முடியாமை

(அ) எதிர்வரும் வருடங்களில் நன்கொடைகளை ஆவணத்தில் உள்ளெடுத்து மீள் புதுப்பித்தலை செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறு பொருக்கமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவுரை வழங்கியுள்ளேன்

(ஆ) மதிப்பீட்டுப் பெறுமதியை முன்வைக்காத ஆதனங்களின் பிழையற்ற மதிப்பீட்டு பெறுமதியை அறிவிக்குமாறு பிரதான மதிப்பீட்டாளர் மற்றும் பிரதேச மதிப்பீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு அறிவிப்பதோடு மதிப்பீட்டுப் பெறுமதியின் பின்னர் ஆவணத்தில் உள்ளெடுக்க நடவடிக்கை எடுக்குமாறு அலுவலர்களுக்கு அறிவுறுத்தல் வழங்கப்பட்டது அதுபோல் தற்போதும் ஆதனப் பெறுமதியுடைய உறுதிப் பத்திரங்கள் தகவல்களை முறையாக நன்கொடை ஆவணத்தில் உள்ளெடுக்க அறிவுரை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(இ) பேரேட்டில் நானாவித வைப்பு கணக்கொன்றை பேண வேண்டுமென கணக்காய்வில் சுட்டிக்காட்டியதற்கமைய எதிர்வரும் காலங்களில் அவ்விதம் மேற் கொள்ள தொடர்புடைய அலுவலர்களுக்கு அறிவுரை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

4.6 சொத்து முகாமைத்துவம்

(அ) பாதுகாப்பு பெட்டகத்தில் மேலதிகமாக காணப்பட்ட நிதி கணக்காய்வின் பின் இனங்காணப்பட்ட பின்பு அதனை அரச வருமானத்தலைப்பில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) எதிர் காலத்தில் விதி முறைக்கமைய கணனினளை பெற்றுக் கொண்ட பின்பு கொடுப்பனவுகளை வழங்க வேண்டும் எனவும் தொடர்புடைய அதிகாரிகளுக்கு அறிவுறுத்தல் வழங்கப்பட்டுள்ளது. கிளையில் மிகுதியாக உள்ள கணனிகளை மிக விரைவில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கான நடவடிக்கைகளை தற்போது எடுக்கப்பட்டுள்ளது

(இ) பதவியணியினர்

வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு அரச நிர்வாக, மாகாண சபை , மாகாண நிர்வாக மற்றும் சனநாயக நிர்வாகம் தொடர்பாக அமைச்சிற்கு மற்றும் கணக்கீட்டு சேவைப் பிரிவுக்கு அடிக்கடி கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன. அதன் பெறுபேறாக வெற்றிடம் நிலவும் உதவிப் பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி) பதவி தொடர்பாக உத்தியோகத்தர் ஒருவரை 2015.04.10 ஆம் திகதியளவில் அரசாங்க, நிர்வாக மாகாண சபை, மாகாண நிர்வாக மற்றும் சனநாயக நிர்வாகம் தொடர்பாக அமைச்சிற் கூடாக நியமித்து அனுப்பி வைத்துள்ளது மிகுதியான பதவியணியினரின் வெற்றிடம் 2015 முடிவிற்குள் நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதாக அரச நிர்வாக, மாகாண சபை , மாகாண நிர்வாக மற்றும் சனநாயக நிர்வாகம் தொடர்பாக அமைச்சு வாய் மொழி மூலமாக அற்வித்திருந்தது.

பதவியணியினர் அல்லாத சகல பதவி வெற்றிடங்களையும் தற்போது நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

5. கணக்களிப் பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

5.1 கணக்குகளை சமர்பித்தல்

2013 ஆம் ஆண்டிற்குரிய இறுதி கணக்கு விபரங்களை தயாரிக்கும் போது ஏற்பட்ட பிழை மற்றும் குறைபாடுகளை திருத்தம் செய்யும் பணி நடைபெற்றதால் குறிக்கப்பட்ட காலத்தில் 2014 வருடத்திற்கான இறுதி கணக்குகளை முன்வைக்க முடியாமல் போனது எதிர்வரும் காலத்தில் குறிக்கப்பட்ட நிதியில் கணக்கறிக்கையை கணக்காய்விற்காக முன்வைக்க நடவடிக்கை எடுப்பேன் என குறிப்பிடுகின்றேன்.

5.2 வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்திலிருந்து விலத்தல்

(1) வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயார் செய்தல் வருட ஆரம்பத்திலேயே மேற்கொள்ளப்பட்டது. ஆனால் பெறுகைத் திட்டத்தை மீளவும் திருத்தத்திற்கு உட்படுத்த முடியாது. ஆவ்விதம் ஏற்பட்டால் பணியின் தேவைப்பாடுகளுக்கமைய அதாவது சமூக சேவைகள் அமைச்சு செயலாளரின் வேண்டுகோளிற்கிணங்க இவ் நிறுவனத்தினூடாக நடைபெறும் செயற்பாடு தொடர்பாக ஊடகத்தினை அறிவூட்டும் பொருட்டு அலகு ஒன்று தனியாக நிறுவப்பட்டது இதற்கமைய தொடர்புடைய செயற்பாட்டின் போது புகைப்படம் எடுப்பதற்காக கமரா ஒன்றின் தேவைப்பாடு எழுந்தது அதுமட்டுமின்றி சஞ்சிகையில் படங்களை உள்வாங்கும் போதும் கமரா

ஒன்றின் தேவை மற்றும் அவசியம் உணரப்பட்டது. இக் காரணங்களால் சேவை அமைச்சின் மீது இவ் கமரா விலைக்கு வாங்கப்பட்டது.

(II) மேற் கூறப்பட்ட 4.4 (அ) விடைக்காடாக முன்வைத்துள்ளேன்

5.3 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கமிட்டி கூட்டம்

2014 ஆண்டு முதியோருக்காக தேசிய சபை நிறுவுதல் வருடத்தின் யூன் மாதம் வரை காலம் கடந்தமை காரணமாக வருடத்தினுள் இவ் கமிட்டி கூட்டம் கூட்டப்பட வேண்டும். பல தவணைகள் கூட்டத்தைக் கூட்ட முடியாமல் போய் விட்டது என்பதையும் தயவுடன் தெரிவிக்கின்றேன்.

5.5 பாதீட்டு நிர்வகித்தல்

2013 ஆம் வருட மதிப்பீட்டறிக்கையை முன்வைத்த போதும் கோரப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு 2014 ஆம் ஆண்டு நிதி கிடைக்காத நிலையில் 2014 ஆம் ஆண்டு நிதி ஓதுக்கீட்டின் போது ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடும் கைக் காசாக மிகக் குறைந்த நிதியே கிடைக்கப் பெற்றது. இவ் கைக்காசானது தவணைரீதியாக கிடைக்கப் பெறுவதன் காரணமாக பாதீட்டு ஆவணத்தில் வருமானச் செலவு மற்றும் உண்மை வருமானச் செலவிற்கும் இடையில் காணப்பட்டது முன்னோடி நிதி வருடத்தில் டிசெம்பர் மாத இறுதிவரை கையிருப்பு காசு கிடைக்காத காரணத்தால் செலவினை செய்ய வேண்டி ஏற்பட்டதால் 2014 ஆண்டு டிசம்பர் மாதமளவில் கையிருப்பு காசின் அளவானது கிடைக்கப் பெறாது. என்ற கருதுகோளின் அடிப்படையில் செலவினை கட்டுப்படுத்தியதோடு எதிர்பாரத விதத்தில் 2014 டிசம்பர் 19 மற்றும் 20 மற்றும் 26 ஆம் திகதிகளில் கைக்குக் கிடைக்கப் பெற்றமையால் இவ்வாறு ஏற்பட்டுள்ளது. என்பதை தெரிவித்துக் கொள்ள விரும்புகின்றேன்

6. முறைமை மற்றும் நிர்வாகம்

நிர்வாக சபையின் கவனக்கிற்கு கொண்டு முயையான ஆவணம் ஒன்றை பேணுதல் தொடர்பாகவும் அதனூடாக முறையான நிர்வாக செயற்பாட்டை வெற்றிகரமாக நடாத்தவதற்காக உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவுரை வழங்கப்பட்டது.

சுவிந்த எஸ். சிங்கப்புலி

பணிப்பாளர்