பொருளடக்கம்

முகவுரை 62

நிறைவேற்று அறிக்கை 63

அறிமுகம் 64

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம் 65

தொலைநோக்கு 65

பணிக்கூற்று 65

நிறுவன கட்டமைப்பு 66

முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை – 2012 67

முதியோர்களுக்கான தேசிய சபையின் தலைவரின் செய்தி 68

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலக பணிப்பாளரின் அறிக்கை

2012 ஆண்டு– வேலை செயற்திறன் அறிக்கை 69

2012 ஆம் ஆண்டின் அபிவிருத்தி செயற்திறன்

முதியோர் இல்லங்களைப் புதுப்பித்தலுக்காக நிதியுதவி வழங்கல் 71

நடமாடும் சேவைகள் மூலம் முதியோர் அடையாள அட்டைகள் வழங்கப்பட்ட விபரம் 72

கிராமிய முதியோர் சங்கங்களை அமைத்தல் மற்றும் நிதியுதவி வழங்கல் ரூ.5,000......... 75

பிரதேச மட்ட முதியோர் சங்கங்களுக்கு ரூ.7,500.ஃஸ்ரீ நிதியுதவி வழங்கல் 76

மாவட்ட மட்ட முதியோர் அமைப்புக்களுக்கு ரூபா 15,000 நிதீயுதவி வழங்கல் 76

நிதி உதவி வழங்கப்பட்ட பகல் நேரப் பராமரிப்பு நிலையங்கள் 77

ஓய்வு பெற இருப்பவர்களுக்கான நிகழ்ச்சி 77

முதியோருக்கான குடும்ப உறைவிட நலனோம்பல் சேவை - பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்.. 78

முதியோர் பாதுகாப்புத் திட்டம் 79

முதியோர் பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம் 80

கதிர்காம யாத்திரை விடுதியின் வருமானம் மற்றும் செலவுத் தகவல் - 2012 82

சிரேஸ்ட பிரஜைகளுக்கான ஓய்வூதியத் திட்டம் 83

முதியோர்களுக்கான பராமரிப்பு சபை 84

முதியோர்களுக்கான பராமரிப்பு சபை 85

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின் கணக்குக் கொள்கை 86

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்

2012 மார்கழி 31ம் திகதிய நிதி நிலைக் கூற்று 87

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம் 89

2012 மார்கழி 31 ம் திகதிய நிதி செயற்திறன் கூற்று 89

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம் 90

2012 டிசம்பர் 31 திகதிய பணப்புழக்கக் கூற்று 90

மேலதிக பட்டியல்கள் 91

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் கருத்து 94

முகவுரை

சமூக சேவைகள் அமைச்சினால் 2000ம் வருட 09ம் இலக்கச் சட்டத்தினால் நிறுவப்பட்ட முதியோருக்கான தேசிய செயலகத்தினால் பின்பற்றப்படும் செயல்முறைகள், கொள்கைத் தீர்மானங்களுக்கு ஏற்ப இவ் அறிக்கை தொகுக்கப்பட்டுள்ளது.

இலங்கை சனநாயக் குடியரிசின் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கு இலங்கை முதியோர் சமூகத்தின் நலத்தினை மேம்படுத்தும் பொருட்டு நடைமுறைப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் செயற்றிறன் மட்டத்தினை விளக்குவதே இவ் 2012ம் வருடாந்த அறிக்கையின் நோக்கமாகும்.

இச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, 2012ம் வருடத்தில், முதியோரின் சுயகௌரவம், சுதந்திரம், பங்குபற்றல், பாதுகாப்பையும் நிலைநிறுத்த பல்வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. முதியோர் சமூகத்திற்கு வெற்றிகரமான சேவையை வழங்க முடிந்தது எமக்கு பூரண திருப்தியையும், மகிழ்ச்சியையும் தருகின்றது.

மேலும், ''மகிந்த சிந்தனை'' கொள்கை ஆவணம் ஊடாக 70 வருட வயதிற்கு மேற்பட்ட முதியோருக்கு ரூபா. 1000/= வழங்கத் தீர்மானமொன்று முன்மொழியப்பட்டது.

சென்ற கால கீர்த்தி நிறைந்த பாரம்பரியத்தைக் கட்டியமைப்பதற்காக முதியோர் பாரிய பங்களிப்போர்களென கருதப்படுகின்றது. முதியோர் சமூகத்திற்கான திருப்தியான வாழ்க்கையை ஏற்படுத்தும் பொருட்டு எடுக்கப்பட்ட இக் குறிப்பிடத்தற்க, பாராட்டிற்குரிய நடவடிக்கை இலங்கையை அற்புதமிக்க நடாகச் செய்யும் நடவடிக்கையுமாகும்.

நிறைவேற்று அறிக்கை

முதியோருக்கான தேசிய செயலக அலுவலகம் 2012ம் வருடத்தில் இந் நாட்டின் முதியோர் சமூகத்தின் சேமநலத்திற்காக இலங்கை அடங்கலும் பல்வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தியது. இதனால் 2012ல் திட்டமிடப்பட்டவாறு பௌதீக, நிதி முன்னேற்றங்களை எங்கள் நிறுவனம் அடைவதற்கு இயலுமாகவிருந்தது.

நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட இந் நிகழ்ச்சி திட்டங்களிடையே, மகிந்த சிந்தனையில் முன்மொழியப்பட்டவாறு 70 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட முதியோருக்கு ரூபா. 1000/= வழங்கல் பிரதானமானதாகும். கௌரவ அமைச்சர், பிரதி அமைச்சர், அமைச்சை சேர்ந்த பணியாளர்கள் ஆகியோரால் சவால்களை மேற்கொள்ள நல்கிய உதவியும், வழிகாட்டலும் குறிப்பிடத்தக்கதாகும்.

மேலும் சமூக சேவைகள் அமைச்சின் செயலாளர், அதன் ஆளணி உறுப்பினர்கள், முதியோருக்கான தேசிய செயலகத்தின் பணியாளர்கள், பிராதேச செயலாளர் பிரிவுகளைச் சேர்த்த விடயத்திற்கு பொறுப்பான அதிகாரிகளுக்கும் எமது விசேட நன்றியைச் செலுத்துகின்றேன்.

2012ம் வருடத்திற்கு இலக்கமைக்கப்பட்ட மேற்குறிப்பிட்ட குறிக்கோள்களும், செயற்றிறனும் பூரண அர்ப்பணிப்புடன் அடையப்பட்டன. அவைகள் பற்றிய முழு விபரங்களும் இவ் அறிக்கையில் உள்ளடங்கியுள்ள பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.

அறிமுகம்

கடந்த பல தசாப்பதங்களாக நாட்டில் காணப்படும் தொடர்ந்து இடம் பெறும் சமூக, பொருளாதார அபிவிருத்திகளின் விளைவாக சுகாதார, ஊட்டச்சத்து, கல்வி ஆகிய துறைகளில் தென்படும் மேம்பாடுகளைக் காணக்கூடியதாகவிருக்கின்றது. மேற்குறிப்பிட்ட காரணிகளின் விளைவாக பிறப்பு இறப்பு விகிதத்தில் வீழ்ச்சி, எதிர்பார்க்கும் ஆயுட்காலம், முதியோர் சனத்தொகையின் அதிகரிப்பு ஆகியன காணப்படுகின்றன. இலங்கையில் முதியோர் சனத்தொகையில் குறிப்பிடத்தக்க வீழ்ச்சி ஏற்பட்டுள்ளது. இதன் பிரகாரம், அடுத்த தசாப்தத்தில் நாட்டின் முதியோர் சனத்தொகையின் தற்போதைய விகிதமாகிய 12.2% லிருந்து 20% மாக வளர்ச்சியடையுமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

முதியோரின் வாழ்க்கைத் தரங்களை மேம்படுத்துவதற்கான சேமநல வசதிகளை தரமுயர்த்தல் அவசியமாகும். முதியோரின் உரிமைகளும் கூட பாதுகாக்கப்படல் வேண்டும். இதனை அடைவதற்காக முதியோருக்கான தேசிய செயலகம் உயர் அர்ப்பணிப்புடன் செயலாற்றுகின்றது. முதியோர் சமூகத்தை சக்தியூட்ட 2012ம் வருடத்தில் பல்வேறு நடவடிக்கைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. கிராமிய முதியோர் குழுக்கள், மாகாண முதியோர் சபைகள், மாவட்ட முதியோர் சபைகள் ஆகியவற்றைப் பதிவு செய்தல், நாட் காப்பக நிலையங்களுக்கு நிதியுதவியளித்தல், மனோநிலை மற்றும் ஆன்மீக விருத்திகளை மேம்படுத்த உளவியல் ஆற்றுப்படுத்தல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், முதியோர் காப்பாளர்களைப் பயிற்றுவித்தல் என்பன எம்மால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பிரதான நடவடிக்கைகளில் சிலவாகும்.

முதியோர் தனிமையான வாழ்க்கையை நடத்துவதைத் தடுப்பதும், சமூகத்தில் அவர்களின் பங்குபற்றலை மேம்படுத்தலும் எமது முக்கிய நோக்கமாகும்.

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகமும், முதியோர்களுக்கான தேசிய சபையும் 2000 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க முதியோர் உரிமைகளைப் பாதுகாக்கும் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்டுள்ளன.

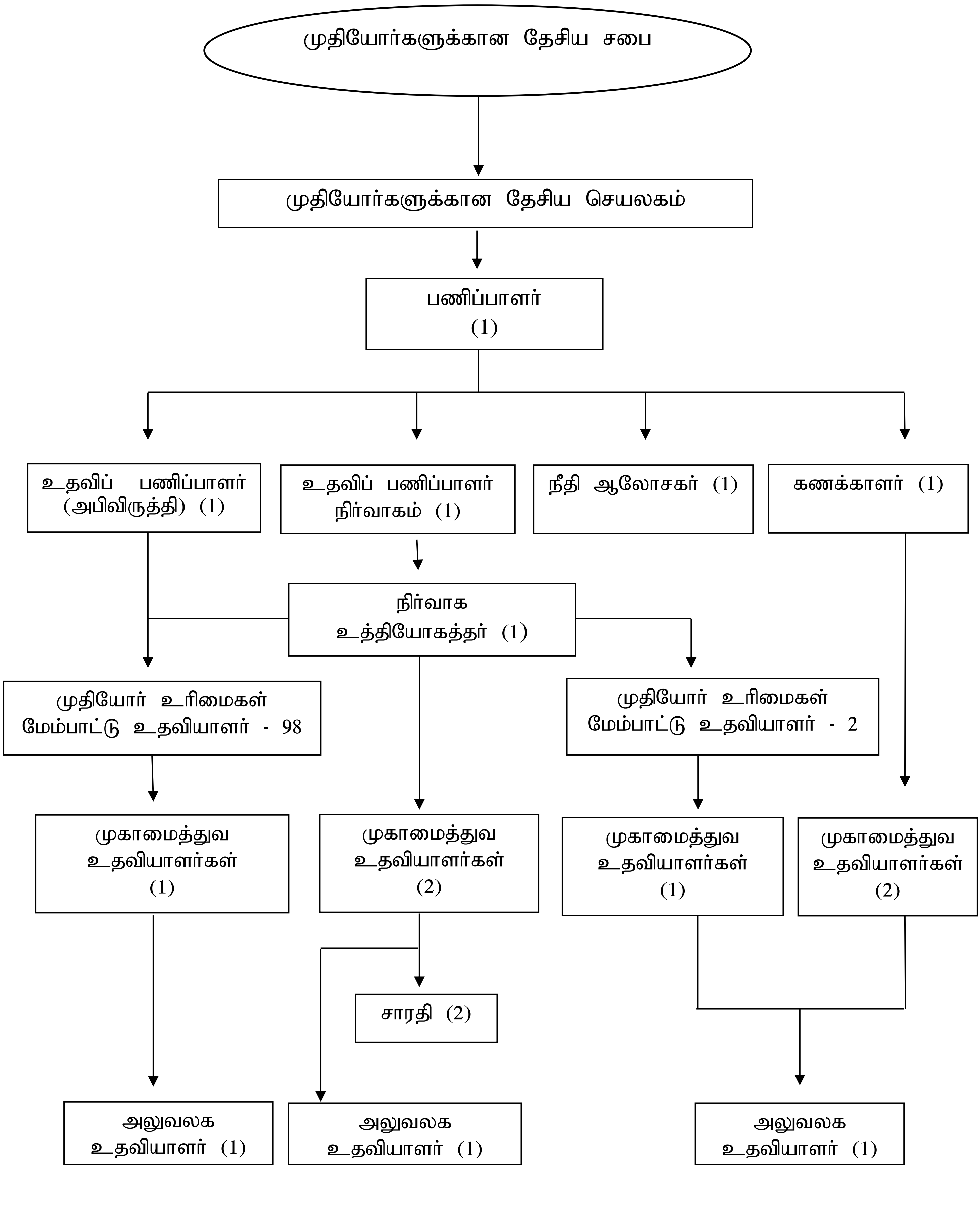
தொலைநோக்கு

“இலங்கை மக்களை வினைத்திறன் மிக்கதும் சக்தி வாய்ந்ததுமான வயோதிபமடைதலை நோக்கிக் கொண்டு செல்லுதல்**”**

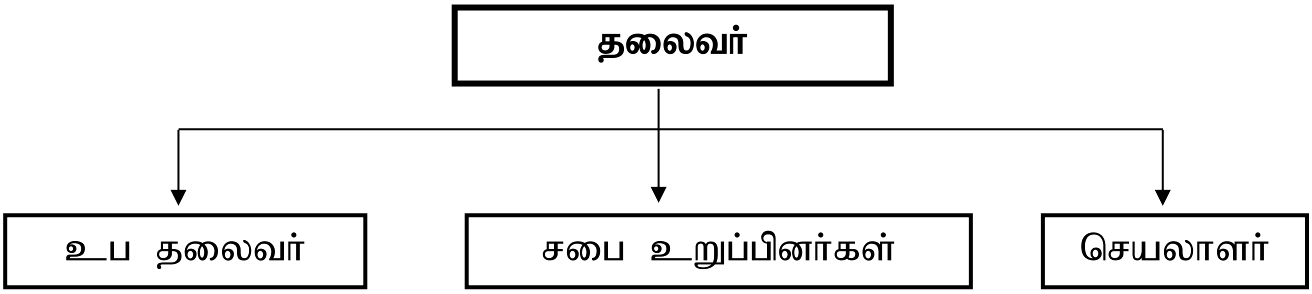
பணிக்கூற்று

‘‘முதியோர்களின் நலன்களை மேம்படுத்துதல், உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல், என்பனவற்றின் ஊடாக அவர்கள் கௌரவமாகவும், கண்ணியமாகவும், சுதந்திரமாகவும் வாழ வழி சமைத்தல்’’

நிறுவன கட்டமைப்பு


முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை
முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்
பணிப்பாளர் (1)
உதவிப் பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி) (1)
உதவிப் பணிப்பாளர் நிர்வாகம் (1)
நீதி ஆலோசகர் (1)
கணக்காளர் (1)
நிர்வாக உத்தியோகத்தர் (1)
முதியோர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உதவியாளர் - 98
முதியோர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உதவியாளர் - 2
முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் (1)
முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் (2)
முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் (1)
முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் (2)
சாரதி (2)
அலுவலக உதவியாளர் (1)
அலுவலக உதவியாளர் (1)
அலுவலக உதவியாளர் (1)

முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை - 2012



பெயர்	பதவி
1. இமெல்டா சுகுமார்	தலைவர்
2. என்.கே.அபேரத்ன	உப தலைவர்
3. திருமதி.ஜெ.கிருஸ்ணமூர்த்தி	செயலாளர்
4. திருமதி.வீ.ஜெகராஜசிங்கம்	சபை உறுப்பினர்
5. திரு.டர்மசிறி பீரிஸ்	சபை உறுப்பினர்
6. கௌரவ.எஸ்.எஸ்.விஜேரத்ன	சபை உறுப்பினர்
7. கலாநிதி.அணில் திசாநாயக்க	சபை உறுப்பினர்
8. திரு.டபிள்யு.வி.கன்னங்கர	சபை உறுப்பினர்
9. திரு.திலக் த சொய்சா	சபை உறுப்பினர்
10. செல்வி.கீதா விமலவீர	சபை உறுப்பினர்
11. திரு.பீ.பண்டாரநாயக்க	சபை உறுப்பினர்
12. திரு.பீ.டபிள்யு.திலகரத்ன பண்டா	சபை உறுப்பினர்
13. திரு.ஏ.அப்டோன் சில்வா	சபை உறுப்பினர்
14. திரு.கே.ஏ.குணதாச பெரேரா	சபை உறுப்பினர்
15. திரு.பீ.எச்.சிறிபால	சபை உறுப்பினர்

முதியோர்களுக்கான தேசிய சபையின் தலைவரின் செய்தி

இலங்கை தற்பொழுது முகம் கொடுக்கும் சமூக, பொருளாதாரப் பிரச்சினைகளிடையே, முதியோர் சனத்தொகையின் துரித வளர்ச்சி பிரதான பிரச்சினைகளில் ஒன்றாகும். ஆகவே முதியோருக்கான தேசிய சபையின் மீது சுமர்த்தப்பட்டுள்ள சமூகப் பொறுப்பு நளாந்தம் வளர்ந்து வருகின்றது என்பது கண்கூடாகத் தெரிகின்றது. இது முதியோரின் சேமநலத்திற்கும், பாதுகாப்பையும் அளிக்கும் பொருட்டு திட்டமிட்டு இலக்குகளை நடைமுறைப்படுத்துவதை அதிக கவனம் செலுத்துவதை இச் சபைக்கு மிகவும் முக்கியமான பணியாக ஆக்கியுள்ளது. அதன் பிரகாரம் மேற்குறிப்பிட்ட பணிகளை அடைவதற்காக எடுக்கப்பட்ட கொள்கைத் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்தியன் ஊடாக சென்ற காலங்களுடன் ஒப்பிடும் போது, இச் சபை பரந்த தேசிய சேவையை ஆற்ற முடிந்துள்ளது. இது எமக்கு பூரண திருப்தியை அளித்துள்ளது.

ஆகவே பாரிய பொறுப்புடன் அளப்பரிய சேவையை வழங்கிய முதியோருக்கான தேசிய சபையைச் சேர்ந்த சகல உறுப்பினர்களுக்கும், முதியோருக்கான தேசிய செயலகத்தின் பணிப்பாளரும், பணியாளர்களுக்கும், முதியோர் பராமரிப்பு சபைக்கும் எனது பாராட்டுதலையும் நன்றியையும் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

அத்துடன் முதியோரின் சேமநலத்தையும், பாதுகாப்பையும் மேம்படுத்த எங்களுக்கு பல்வேறு வழிகளில் உதவிய அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கும் எனது விசேட நன்றிகளைத் தெரிவிக்கின்றேன்.

இமெல்டா சுகுமார
செயலாளர்
சமூக சேவைகள் அமைச்சு
தலைவர்
முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலக பணிப்பாளரின் அறிக்கை 2012 ஆண்டு - வேலை செயற்திறன் அறிக்கை

முதியோர்களுக்கான தேசிய சபையின் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நிச்சயிக்கப்பட்ட வழிமுறையின்கீழ் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு, முதியோர்களுக்கான செயலகத்தின் மூலம் நடப்பு ஆண்டில் அடைந்துள்ள செயலாற்றல் பற்றிய தகவல்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

1. ரூபா 1000 சிரேஸ்ட பிரஜை கொடுப்பனவு

   வயது 70 க்கு மேற்பட்ட குறைந்த வருமானம் பெறுகின்ற சிரேஸ்ட பிரஜைகள் 174,000 அளவிலானவர்களுக்கு 2012 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 1000 கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2. கிராமிய முதியொர்களுக்கான குழு அமைத்தல் மற்றும் நிதியுதவி வழங்கல்

   கிராமிய முதியோர்களுக்கான குழு 376, பிரதேச முதியொர் அமைப்புக்கள் 09 மற்றும் முதியோர் அமைப்பு 01 இற்காகவும் 7பா மில்லியன் 2.131 நிதியதவி வழங்கப்பட்டுள்ளத.

3. முதியோர்களுக்காக டையாள அட்டை வழங்கல்

   வருடத்தினுள் ரூபா மில்லியன் 0.485 செலவில் முதியோர்கள் 20500 பேர்களுக்கு முதியோர் அடையாள அட்டைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளத.

4. முதியோர் பராமரிப்பு நிலையங்களுக்காக நிதி வழங்குதல்

   2012 ஆம் ஆண்டினுள் முதியோர் பராமரிப்பு நிலையங்கள் 17 இற்காக ரூபா மில்லியன் 0.425 வழங்கப்பட்டள்ளது.

5. பயிற்சயளித்தல் மற்றும் அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சிகள் தேசிய மட்டத்தில் முதியோர்களின் ஆலோசனைத் திறன்களை மேம்படுத்தும் இரண்டுநாள் பயிற்சிப்பட்டறைகள் 04 மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் முதியொர்களை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன் அதற்காக ரூபா மில்லியன் 1.98 செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

   பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள் 157 ஐ மையப்படுத்திக் கொண்டு முதியோர் கவனிப்பு தொடர்பாக சமயப்பாடசாலைகள் பிள்ளைகளை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 785 நடாத்துவதற்காக ரூபா மில்லியன் 0.785 செலவ செய்யப்பட்டுள்ளது.

   ஓய்வுபெறுவதற்கு முன்னரான அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் 3 நடாத்தப்பட்டுள்ளது. அதற்காக ரூபா மில்லியன் 0.237 செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

6. இலவசமாக கண்வில்லை மற்றும் செவிப்புல உபகரனங்கள் வழங்குதல்

   2012 ஆம் ஆண்டு முதியோர்கள் 1064 பேர்களுக்கு வைத்திய சிபாரிசின் பிரகாரம் கண்வில்லை வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் 26 பேர்களுக்கு செவிப்புல உபகரனங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளது. செலவு செய்யப்பட்ட பணம் ரூபா மில்லியன் 5.212 வாகும்.

7. சர்வதேச முதியோர் தினக் கொண்டாட்டம்

   “ முதியோர்களின் உலகை ஒளிமயமாக்குவோம்.”

   எனும் தொனிப்பொருளில் 2012 ஆம் ஆண்டு முதியோர் தினக்கொண்டாட்ட விழா, 2012.10.01 ஆம் திகதி கௌரவ அமைச்சரின் தலைமையிலும் மற்றும் நாட்டின் பல திசைகளிலிருந்தும் வந்த முதியோர்களின் பங்களிப்படனும் நடாத்தப்பட்டதுடன் அதற்காக ரூபா மில்லியன் 1.013 செலவு செய்யப்பட்டது.

8. முதியோர் இல்லங்களக்கு நிதியுதவி வழங்கல்

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின் கீழ் நிர்வாக குழுவினால் முகாமைத்துவம் செய்யப்படுகின்ற கதிர்காம முதியோர் இல்லம் மற்றும் அபிவிருத்தி கேந்திரம் அபிவிருத்தி செய்வதற்காக ரூபா மில்லியன் 1.319 பண் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் முதியோர்கள் 35 பேர்கள் அங்கு பாதுகாப்பாக தங்கியிருப்பதற்கு சந்தர்பம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

9. முதியோர்களை காக்கும் அர்ப்பணிப்பாளர் நிகழ்ச்சித்திட்டம்

பங்களிப்பாளர்களின் நன்கொடையினால் 2012ஆம் ஆண்டு ஒருவருக்கு மாதம் ஒன்றுக்காக ரூபா 250 வீதம் 162 முதியோர்களுக்கு தொடர்ச்சியாக பண உதவி வழங்க முடிந்துள்ளது.

10. அச்சிடல்

வருடத்தினுள் அடையாள அட்டைகள் 150,000 அச்சிடப்பட்டுள்ளது.

இதற்காக செலவு செய்யப்பட்ட மொத்தம் ரூபா மில்லியன் 0.570 வாகும்.

11. முதியோர்களுக்கான பராமரிப்புச் சபை

வருடத்தினுள் சபைக் கூட்டங்கள் 48 நடாத்தப்பட்டுள்ளதடன் முதியோர்களிடம் இருந்து கிடைத்த முறைப்பாடுகள் 150 களுள் 69 முறைப்பாடுகள் தீர்த்து வைக்கப்பட்டுள்ளது.

அதன் பிரகாரம் பராமரிப்பச் சபையின் நடவடிக்கைகளுக்காக 2012 ஆம் ஆண்டில் ரூபா மில்லியன் 0.474 செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

12. முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை

2012 ஆம் ஆண்டில் முதியோர்களுக்கான தேசிய சபைக் கூட்டங்கள் 11 நடாத்தப்பட்டுள்ளது. செலவு ரூபா 0.733 வாகும்.

2012 ஆம் ஆண்டிற்காக மூலதனம் மற்றும் மீண்டுவரும் செலவின் கீழ் ரூபா மில்லியன் 78.190 நிதியம் ஒதக்கப்பட்டுள்ள போதிலும் சில்லறைக் காசுப் புத்தகப் பணமாக கிடைக்கப்பட்டிரப்பது ரூபா மில்லியன் 65.790 மாத்திரமே. ஆகையினால் 2012 ஆம் ஆண்டு செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் பிரகாரம் எதிர்பார்த்தளவில் செயலாற்றுகையை அடையவது கடினமானது.

எவ்வாறாயினும் 2012 ஆம் ஆண்டிற்காக மீண்டும்வரும் செலவுக்காக கிடைத்த ரூபா மில்லியன் 56.290 பணத்திலிருந்து ரூபா மில்லியன் 14.57 முதியோர் நலன்புரி விடயங்களுக்காக நேரடியாக செலவு செய்யப்பட்டது.

பி.கே.எஸ்.சுபோதினி
பணிப்பாளர்
முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்

2012 ஆம் ஆண்டின் அபிவிருத்தி செயற்திறன் முதியோர் இல்லங்களைப் புதுப்பித்தலுக்காக நிதியுதவி வழங்கல்

மாகாணம்	முதியோர் இல்லம்	தேவை	செலுத்தப்பட்ட தொகை (ரூ)
மேல்	செத்செவன அரச முதியோர் இல்லம், மீரிகம	தரைக்கு டயில்ஸ் பதித்தல்	**550,000.00**
சப்ரகமுவ	வலல்கொட சரண செவன முதியோர் இல்லம்		**998,000.00**
வடமத்திய	நல்லிய பராமரிப்பு நிலையம் கல்நேவ	மலசலகூடம் அமைத்தல்	**508,369.58**
தெற்கு	கட்டுவன லியனபத்திரன இல்லம், அம்பாந்தொட	மலசலகூடத் தொகுதி திருத்தல்	**306,626.91**
	சரண முதியோர் இல்லம் அம்பாந்தொட	மதில் திருத்தல்	**345,721.86**
மத்திய	ரங்கிரி தம்புல்லை முதியோர் இல்லம்	பாதுகாப்பு மதில் அமைத்தல்	**300,000.00**
	சரண முதியோர் இல்லம்	மதிலில் எஞ்சிய பகுதி அமைத்தல்	**700,000.00**
ஊவா	கதிர்காம முதியோர் இல்லம்	சமையலறை திருத்துதல்	**48,692.83**
	பிலிசரண முதியோர் இல்லம் மொணராகல	அலுவலக கட்டிடம் அமைத்தல்	**134,134.90**
வடக்கு	கய்தத்தடி முதியோர் இல்லம் யாழ்ப்பாணம்	காணியை சுற்றி வேலி அமைத்தல் தியான நிலையம் அமைத்தல	**487,351.92**
		.	**1,311,000.00**
கிழக்கு	முஸ்லிம் முதியோர் இல்லம் காத்தான்குடி	எல்லை மதில் அமைத்தல்	**200,000.00**
	உத்தலபுர சரண முதியோர் இல்லம் தெஹிஅத்தகண்டிய	சமையலறை அமைத்தல்	**899,800.00**
வடமேல்	டி எம் த சில்வா முதியோர் இல்லம் பொதுவில	கிணறு அமைத்தல்	**670,000.00**
	பியாபாரத்தி அனுகாமி நினைவு முதியோர் இல்லம் கபலேய	தானசாலை அமைத்தல்	**330,000.00**
மொத்தம்			**7,789,637.14**

நடமாடும் சேவைகள் மூலம் முதியோர் அடையாள அட்டைகள் வழங்கப்பட்ட விபரம்

மாகாணம்	மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	அடையாள அட்டை எண்ணிக்கை	தொகை
மேல்	கொழும்பு	கொழும்பு	55	ரூ 1,375/-
		கொலன்னாவ	78	ரூ 1,950/-
		ஹோமாகம	107	ரூ 2,675/-
		பாதுக்க	218	ரூ 6,540/-
		மகரகம	23	ரூ 575/-
		ஸ்ரீஜெயவர்த்தன கோட்டை	52	ரூ 1,300/-
		திம்பிரிகஸ்காய	202	ரூ 5,050/-
		தெஹிவள –கல்கிஸ்ஸை	103	ரூ 2,575/-
		இரத்மலான	43	ரூ 1,075/-
	களுத்துறை	இங்கிரி	153	ரூ 3.825/-
		களுத்துறை	444	ரூ 11,100/-
	கம்பஹா	நீர்கொழும்பு	223	ரூ 5,575/-
		திவுலப்பிட்டி	495	ரூ 12,375/-
		மீரிகம	39	ரூ 975/-
		கம்பஹ	143	ரூ 3,575/-
		தோம்பே	328	ரூ 8,200/-
		பியகம	31	ரூ 775/-
மத்திய	கண்டி	பூஜாபிட்டிய	288	ரூ 7,200/-
		அங்குரண	145	ரூ 3,725/-
		மெததும்பற	564	ரூ 14,100/-
		குண்டசாலை	223	ரூ 5,575/-
		ஹதரலியத்த	101	ரூ 2,525/-
		உடுநுவர	107	ரூ 4,280/-
		உடபலாத	79	ரூ 1,975/-
	நுவரெலியா	கொத்மலை	372	ரூ 9,300/-
		ஹங்குரன்கெத்த	278	ரூ6,950/-
		அம்பகமுவகோரளய	1228	ரூ30,700/-
தெற்கு	காலி	பத்தேகம	28	ரூ700/-

		இமதுவ	241	ரு6,025/-
		ஹபாரதுவ	116	ரு2.900/-
	மாத்தறை	முலடியன	235	ரு5,875/-
		வெலிப்பிட்டிய	369	ரு9.225/-
		ஹக்மன	215	ரு5,375/-
		கிரிந்த – புகல்வெல்ல	230	ரு5,750/-
	அம்பாந்தோட்டை	பெலியத்த	179	ரு4,475/-
வடக்கு	மன்னார்	நானாட்டான்	273	ரு8,190/-
கிழக்கு	மட்டக்களப்பு	கோரலேபத்து மத்தி	105	ரு2,725/-
	அம்பாறை	மஹஓய	131	ரு3,275/-
		அம்பாறை	262	ரு6,550/-
		நிந்தவூர்	20	ரு500/-
		லாகுகல	355	ரு8,875/-
வடமேல்	குருநாகல்	இப்பாகமுவ	361	ரு9,025/-
		குருனாகல்	165	ரு4,125/-
		மாவதகம	47	ரு1,175/-
		நாரம்மல	413	ரு10,325/-
	புத்தளம்	முந்தலம்	193	ரு4,825/-
		ஆனமடு	109	ரு2,725/-
		தந்கொறுவ	82	ரு2,050/-
வடமத்தி	அனுராதபுரம்	கலெபிந்துணுவெவ	197	ரு4,925/-
		மிஹிந்தலை	307	ரு7,675/-
		நாச்சியாத்தீவு	841	ரு21,025/-
		நொச்சியாகம	59	ரு1,475/-
		தமுத்தேகம	356	ரு8,900/-
		இபலோகம	196	ரு4,900/-
		கல்நேவ	101	ரு2,525/-
	பொலனறுவை	மெதிரிகிரி	124	ரு3,100/-

வா	பதுளை	கொரனாதொட	74	ரூ1,850/-
		பதுளை	245	ரூ6,225/-
		வெலிமட	55	ரூ1,375/-
	மொனராகல	மெத்தகம	265	ரூ6,625/-
		படல்கும்புர	446	ரூ11,150/-
சப்ரகமுவ	கேகாலை	அரணாயக்க	452	ரூ11,300/-
		யடியந்தொட	249	ரூ6,225/-
		தெஹிஓவிட	371	ரூ9,275/-
		தெரணியகல	645	ரூ16,110/-
	ரத்னபுர	இம்புல்பே	312	ரூ7,800/-
		பெல்மடுல்ல	61	ரூ1,525/-
		வெலிகேபொல	722	ரூ18,050/-
		எமிலிபிட்டிய	80	ரூ2.000/-
		கொலொன்ன	318	ரூ7,950/-
மொத்தம்			16,730	ரூ 419,925/-

கிராமிய முதியோர் சங்கங்களை அமைத்தல் மற்றும் நிதியுதவி வழங்கல் ரூ.5,000

மாகாணம்	மாவட்டம்	ரூ 5000 உதவி பெற்ற குழுக்களின் எண்ணிக்கை
மேல்	களுத்துறை	22
	கொழும்பு	22
	கம்பஹா	11
மத்திய	கண்டி	43
	மாத்தளை	16
தெற்கு	காலி	36
	மாத்தறை	13
	அம்பாந்தோட்டை	03
வடக்கு	யாழ்ப்பாணம்	04
	வவுனியா	05
	கிளிநொச்சி	15
கிழக்கு	மட்டக்களப்பு	12
	அம்பாறை	25
	திருகோணமலை	08
வடமேல்	புத்தளம்	25
	குருநாகல்	65
சப்ரகமுவ	இரத்னபுரி	12
	கேகாலை	22
ஊவா	மொனராகலை	06
	பதுளை	13
மொத்தம்		**378**

பிரதேச மட்ட முதியோர் சங்கங்களுக்கு ரூ.7,500.்.ஸ்ரீ நிதியுதவி வழங்கல்

மாகாணம்	மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு
கொழும்பு	களுத்துறை	01
தெற்கு	காலி	02
	மாத்தளை	01
	அம்பாந்தோட்டை	01
சப்ரகமுவ	இரத்னபுரி	01
வடமத்திய	அனுராதபுரம்	01
மத்திய	கண்டி	01
ஊவா	மொனராகலை	01
மொத்தம்		09

மாவட்ட மட்ட முதியோர் அமைப்புக்களுக்கு ரூபா 15,000 நிதீயுதவி வழங்கல்

மாகாணம்	மாவட்டம்
மேல்	கொழும்பு
நிகழ்ச்சியொன்றுக்காக	

நிதி உதவி வழங்கப்பட்ட பகல் நேரப் பராமரிப்பு நிலையங்கள்

மாகாணம்	மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்வதற்காக நிதியுதவி வழங்குதல்	
			நிலையங்களின் எண்ணிக்கை	தொகை ரூ.
மேல்	களுத்துறை	ஹொரண	02	50,000
தெற்கு	மாத்தளை	பெலியத்த	01	25,000
வடமேல்	குருநாகல்	குளியாபிட்டி கிழக்கு	03	75,000
		உடுபத்தாவ	01	25,000
சப்ரகமுவ	ஹகல்ல	கேகாலை	01	25,000
	இரத்னபுரி	இரத்தினபுரி	01	25,000
		அஹலியகொடை	01	25,000
மத்திய	நூவரெலியா	அம்பகமுவ கோரவே	02	50,000
		நுவரெலியா	01	25,000
ஊவா	பதுளை	சொரனாத்தொட்டை	01	25,000
வடக்கு	வவுனியா	வவுனியா	01	25,000
	மன்னார்	நானாட்டான்	01	25,000
	அம்பாறை	சம்பாந்துறை	01	25,000
மொத்தம்			**17**	**425,000**

ஓய்வு பெற இருப்பவர்களுக்கான நிகழ்ச்சி

நடாத்தப்பட்ட இடம்	செயலமவர்வுகளின் எண்ணிக்கை	நன்மைகள்	தொகை(ரூ)
கொப்பேகடுவ, கமநலவிடயங்கள் மற்றும் பயிற்சி ஆராய்ச்சி நிறுவனம்	01	280	308,337.00
மொத்தம்	**01**	**510**	**308,337.00**

முதியோருக்கான குடும்ப உறைவிட நலனோம்பல் சேவை - பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்

முதியோர்களுக்கு தேவைப்படகின்ற பாதுகாப்பு மற்றும் தாதி நலச்சேவை வழங்கும் சோக்கில் முதியோர்களைப் பாதுகாக்கும் தொண்டர் ஊழியர்களுக்கு பயிற்சியளித்து, சேவையில் ஈடுபடுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்ம் ஒன்று முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தினால் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 135 போ்களுக்கு முதியோர்களை பாதுகாத்து கவனித்துக்கொள்ளும் மற்றும் அவர்களின் சுகாதாரரீதியான சேவைகள் வழங்கல் தொடர்பான மூன்று வாரங்களைக் கொண்ட முறையான பயிற்சி வழங்கப்பட்டுள்ளது. இது வரையில் குறிப்பாக மேல் மாகாணத்தினுள் வாழுகின்ற தேவையுடைய முதியோர்களுக்கு அவா்களின் சேவையை பெற்றுக்கொள்ள சந்தர்ப்பம் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதற்கு பகல் நேரத்தில் 08 மணித்தியாலங்களைக்கொண்ட காலப்பகுதிக்காக தலா ரூபா 600 வீதம் கட்டணம் மட்டும் கட்டணம் அறவிடப்படுகிறது.

முதியோருக்கான தேசிய செயலகத்தின் முழுமையான மேற்பார்வையின் கீழ் சேவை வழங்கப்படுவதுடன்சேவை பெற்றுக்கொள்பவரின் தேவைக்கமைய ஆண் பெண் என பெற்றுக்கொள்ள முடியும். அவ்வாறே சேவையில் ஈடுபடும் சகல நலச் சேவைகளும் மரியாதையாகவும் ஒழுக்கமாகவும் வழங்கப்படும்.

சுமூக சேவைகள் அமைச்சு மற்றும் சுகாதார அமைச்சு ஒன்றிணைந்து பயிற்சிகளை திட்டமிட்டு செயற்படுத்துவதுடன் பயிற்சிகளை திரம்பட பூர்த்திசெய்கின்றவா்களுக்கு முறையான சான்றிதழும் அடையாள அட்டையும் வழங்கப்படுகிறது. ஆகையினால் மிகவும் நம்பிக்கையுடன் அந்த பாதுகாப்பு நசல் சேவைகளை அந்த தொண்டர் ஊழியர்களிடம் இருந்து பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

இந்த செயற்றிட்டம் முதியோர்களுக்கும் அவர்களின் குடும்பத்தாருக்கும் மட்டுமல்ல ஏனையவர்களுக்கும் அரச அங்கீகாரமுடைய பயிற்சிகளின் பின்னா் பெருமதியான சான்றிதழ் பொறமுடியும். ஆவ்வாறு பெற்று தொண்டர் ஊழியராக சேவை புரிந்து வருமானமும் பெற்றுக்கொள்ள முடிய்.

தற்சமயம் மேல் மாகாணத்தை மையப்படுத்திக்கொண்டுள்ள இந்த முதியோர் கவனிப்பு தொண்டர் சேவை எதிர்காலத்தில் ஏனைய மாகாணங்களுக்கும் விரிவுபடுத்தி பரந்தளவில் சேவை வழங்க எதிர்பாரக்கின்றோம்.

2012 ஆம் ஆண்டில் வீட்டளவிலான முதியோபர் நலச் சேவை ஊழியா்களை பயிற்சியளித்த விபரம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

குழு	பயநரின் எண்ணிக்கை	பணம் (ரூபா மில்லியன்)
6 குழு	30	0.239

முதியோர் பாதுகாப்புத் திட்டம்

முதியோர்களுக்கான தேசிய சபையின் பிரேரணையின் பிரகாரம் மிகவும் உதவியற்ற வறிய நிலையிலுள்ள 70 வயதுக்கு மேற்பட்ட முதியோர்களுக்கு உதவும் நோக்கில் இந்த முதியோர்களை காக்கும் அர்ப்பணிப்பாளர் நிகழ்ச்சித்திட்டம் முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தினால் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு எந்தவொரு நபருக்கும் பணம் நன்கொடையாக வழங்க முடியும் என்பதுடன் அவ்வாறு நன்கொடையாளர் மூலம் வழங்கப்படுகின்ற பணம் பிரதேச செயலகப் பிரிவ மட்டத்தில் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் மிகவும் வறிய உதவியற்ற முதியோர்களுக்காக மாதம் ஒன்றுக்கு ரூபா 250 வீதம் வழங்கப்படுகிறது. பயநருக்கு பணம் வழங்கப்படும் போது 04 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை ஒரு பயநருக்கு ரூபா 1000 வீதம் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தில் வழங்கப்படுகிறது. பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தில் பயநரிடம் பணம் ஒப்படைக்கப்படும்.

பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்திலுள்ள எமது உத்தியோகத்தர் (முதியோர்களின் உரிமையை மேம்படுத்தும் உதவி உத்தியோகத்தர் /சமூக சேவை உத்தியோகத்தர்) ஒவ்வவொரு மூன்று மாதங்களுக்கும் ஒரு முறை பயநர்கள் பற்றிய தகவல்கள் ஆராயப்படுவதுடன் பயநர்களுக்கு பணம் வழங்கும் போது பணம் வழங்கும் ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் நன்கொடையாளர்களுக்கு அறிவிக்கப்படும்.

ஆவ்வாறு இந்த நிகழ்சித்திட்டத்தின் கீழ் உதவி வழங்கும் போது விருப்பமான ஒருவரை அல்லது சிலரை அல்லது தாம் விரும்பும் பிரதேசத்திலுள்ள ஒருவரை அல்லது சிலரை நன்கொடையாளர்களினால் தேர்ந்தெடுக்க முடியும். அவ்வாறு இல்லையென்றால்அந்த தேர்வு இந்த அலுவலகத்தின் மூலம் செய்யப்படுவதுடன் பயநரின் பெயர், விலாசம், உள்ளடங்கும் தகவல்கள் நன்கொடையாளருக்கு வழங்கவதற்கு எமது அலுவலகத்தினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.

இந்த நிகழ்சித்திட்டத்திற்கபக பங்களிப்பு வழங்க விரும்பும் நபருக்கு நுகேகொடை, இலங்கை வங்கிக் கிளையில் இல. 5234881 ஐ கொண்ட முதியோர்களை காக்கும் அர்ப்பணிப்பாளர் நிகழ்ச்சித்திட்டக் கணக்கிற்கு உங்கள் நன்கொடைகளை வைப்பிலிட முடியும் என்பதுடன் அவ்வாறு வைப்பிலிடும் பொழுது பணம் வைப்பிலிட்ட பற்றுச்சீட்டின் பிரதியொன்றை எமக்கு வழங்க வேண்டும். ஆவ்வாறு இல்லையென்றால் எமது அலுவலகத்திற்க நேரில் வந்து உங்களின் பணத்தை வழங்க முடியும்.

இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டம் உதவியற்ற முதியோர்களுக்காக செய்யப்படும் மிகப்பெரும் தர்மமாகும். ஆகையினால் அதை மெம்மேலும் விரிவுபடுத்தி முதியோர்கள் பலருக்கு இந்த நிகழ்ச்சியின் மூலம் சேவைகளை வழங்க எதிர்பார்க்கின்றோம்.

ஆதன் பிரகாரம் 2012 ஆம் ஆண்டின்போது முதியோர்களை காக்கும் அர்ப்பணிப்பாளர் நிகழ்ச்சியின் நன்கொடையாளர்கள், பயநர்களம் மற்றும் குறித்த பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

முதியோர் பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

இல	பங்களிப்பாளரின் பெயர்	பயநர்களின் எண்ணிக்கை	பயநரின் பெயர்	பிரதேச செயலகம்
1	திருமதி.டபிள்யு.யமுனா சித்திராங்கனி	11	அய்.சீ.மெலின் பர்னாந்து	இப்பாகமுவ
			திருமதி.ஆர்வை.ஜி.குண வதி	கலகெதர
			திருமதி.ஜயவத்தி	புளஞ்சிங்கள
			ஏ.சீ.கமலாவத்தி	புளஞ்சிங்கள
			டபிள்யு.பீ.லீலாவதி	திஸ்ஸமகாராமய
			டி.பீ.ஜோன் நோனா	ரிதிகம
			திரு.வின்.பர்னாந்து	பாணந்துறை
			திரு.ஏ.ஜி.தர்மவர்த்தன	தெரணியாகல
			ஏ.டபிள்யு.மெகிலின் ருத்ரிகோ	மாஸ்பொத
			ஜீ.தெரேஸா டிலெக்	களனி
			எம்.ஜி.டிங்கிரியம்மன்	குண்டகசாலை மெனிக்கின்ன
2	திரு.ஆனந்த திலாகசிரி	10	எம்.ஏ.ஞானவத்தி	செவனகல
			ஆர்.எம்.டிங்கினா	செவனகல
			எம்.பீ.அனகி	மினுவன்கொட
			யூ.ஜி.டிங்கிரிமெனிகே	உடுகம்பல
			ஏ.டபிள்யு.வி.பேபினோன ா	தெவிநுவர
			எம்.வி.பியசேன	தெவிநுவர
			ஏ.டபிள்யு.பி.குசுமாவதி	தெவிநுவர
			தம்பிமுத்து இலேதம்பி	சம்மந்துறை
			எம்.அபுரன் முடியப்பு	டெல்பி
			எம்.பி.லிலி	களனி
3	திரு.எட்வேட் பெரேரா	08	டி.ஜி.பி.எம்.ரங்தோஹாமி	பண்டுவஸ்நுவர பரகிரி
			கே.எம்.ரங்தோஹாமி	பண்டுவஸ்நுவர பரகிரி
			ஜெ.ஏ.வினிபிரிடாபெரேரா	களுத்துறை
			பி.ஏ.பியசேன	அலுவலகத்திற்கு வந்து பணம் பெறப்பட்டது.
			டீ.பீ.தனோர்ஸ்	செவனகல
			ஈ.டீ.டெலின்சிங்ஞோ	செவனகல
			எஸ்.ஹரதலி	கொலன்ன
			ஈ.எம்.பண்டார மெனிக்கே	மாவத்கம
4	திருமதி.ஏ.பீ.பெரேரா	01	எம்.ஜி.சேதன் விந்நோ	நிட்டப்புவ
5	திரு.ஜே.ஏ.டி.லெனாட் ரோஹன	01	ஜெ.ஏ.டி.எமிலின்நோநா	பியகம
6	திருமதி.சோமாகுலதுங்க	03	ஏ.அந்தனி	ஸ்ரீ ஜெயவர்த்தனபுர கோட்டை

இல	பங்களிப்பாளரின் பெயர்	பயநர்களின் எண்ணிக்கை	பயநரின் பெயர்	பிரதேச செயலகம்
			திரு.ஈ.வயலட்நோனா	ஸ்ரீ ஜெயவர்த்தனபுர கோட்டை
			திரு.கே.ஏ.பொடிஹாமிமே ன	ஸ்ரீ ஜெயவர்த்தனபுர கோட்டை
7	ஜயந்த புன்சிஹேவா	01	திருமதி.கே.மேரிநோனா	கெஸ்பேவ
8	லலனி பெரேரா	02		பதனஹேவா வொட
9	எஸ்.பிரசங்கிகா சில்வா	01		பொல்பிதிகம
10	எம்.எஸ்.ஏ.ஹின்டிட்	08	ஜி.ஆர்.சாதிநோனா	தம்புத்தேகம
			அய்.ஜி.சொய்தா	வறகாபொல
			எச்.பி.பொடிநோனா	வறகாபொல
			டபி.எச்.லிலியா	வறகாபொல
			ஜே.ஏ.லெய்சா	வறகாபொல
			ஏ.சிமட்யோன்	வறகாபொல
			ஏ.அமரசிரி தசில்வா	நீர்கொழும்பு
			ஜே.எம்.எட்ன்ட்	நீர்கொழும்பு
11	என்.ஏ.பர்னாந்து	06	எம்.பீற்றர் பெரேரா	நீர்கொழும்பு
			ஆர்.ஏ.குசுமாவத்தி	நீர்கொழும்பு
			ஏ.ஹேமபால	நீர்கொழும்பு
			டபி.டி.தர்மதாச	நீர்கொழும்பு
			ஏ.விக்கடர்	நீர்கொழும்பு
			கே.பி.அசிலின்நோனா	நீர்கொழும்பு
12	டி.தமித்தேகம	04	எம்.டி.லீலாவத்தி	நீர்கொழும்பு
			ஆர்.டி.பினீ	மககும்புக்கடவல
			எம்.எச்.ஹாமிநோனா	கிரிபாவ
			ஆர்.எம்.'ானலதா	கிரிபாவ
13	ஆர்.எம்.குசுமா குமரிஹாமி	01	ஏ.சுமனாவத்தி	பொல்கஹவெல
14	டபி.எம்.வத்சலா	01	ஜி.அய்பத்திகெதர	மிஹிந்தளை
15	ஏ.எம்.ஆர்.ஏ.ஜயசுந்தர	01	ஆர்.அகீநோனா	உத்தேகம
16	நந்தா கருனாசேன	01	எல்.ஏ.ஹீன்ஹாமி	கடுவெல
17	சுனில் பெரேரா	01	அய்.தோன அக்னஸ்	களனி
18	தரங்கா கருனாசேன	01	அய்.என்சிநோனா	களனி
19	எம்.பி.குனதாச, எம்.டி.அய்.யு.குனதாச	02	ஏ.சோமா குனவர்தன	களனி
20	கே.பி.நிசாந்த	01	எம்.பீ.விஜபுலசேன	மினுவன்கொட
21	எம்.எஸ்.எம்.அஸ்ரொப்	01	எம்.பி.எசிலின்நோனா	மினுவன்கொட
22	சீலா பியசிங்க	01	அப்துல் ரிஸ்வான	தெம்போ
23	இந்திரானி செனவிரத்ன	01	எச்.எம்.ஹேரத் மெனிகே	களுத்துறை
24	திலுபா கரனாரத்ன	01	யசவத்தி வெத்தசிங்க	இப்பாகமுவ
25	விநிதா மல்லிகா	01	நேபட் விமலரத்ன	பலப்பிட்டி
26	டி.பீ.விக்கிரமாரச்சி	01	பீ.ஏ.சுமனா பெரேரா	மாலிம்பட
27	ஹவீந்திர கல்தேரா	02	எச்.பி.பித்சோஹாமி டபி.பீ.குனவத்தி	குன்டசாலை

கதிர்காம யாத்திரை விடுதியின் வருமானம் மற்றும் செலவுத் தகவல் - 2012

ஆண்டு	மாதம்	அறை ஒதுக்கிய எண்ணிக்கை	வருமானம் ரூ.	செலவு		
				தண்ணீர் பில் ரூ.	மின்சாரக் கட்டணம் ரூ.	சுத்தம் செய்தல் ரூ.
2012	ஜனவரி	21	15,900.00	18,088.00	2,619.00	6,700.00
		12	13,400.00			
	பெப்ரவரி	29	21,000.00	8,181.60	1,260.23	7,500.00
		11	10,000.00			
	மார்ச்	13	10,200.00	7,963.20	2,385.00	15,500.00
		2	2,800.00			
	ஏப்ரல்	35(F.H உடன்)	38,700.00	5234.90	3,750.00	15,500.00
		7	6,700.00			
	மே	28	26,400.00	5,931.00	2,214.38	15,500.00
		4	2,400.00			
	ஜூன்	16(F.H உடன்)	20,100.00	9,273.60	2,775.00	15,500.00
		2	2000.00			
	ஜூலை	17	12,900.00	8,108.80	922.50	15,500.00
	ஆகஸ்ட்	41(F.H உடன்)	42,400.00	6,944.00	4,700.00	15,500.00
		7	6,400.00			
	செப்ரம்பர்	27	26,000.00	14,968.80	1,970.63	15,500.00
	ஒக்டோபர்	26(F.H உடன்)	31,300.00	7,526.40	2,701.88	15,500.00
	நவம்பர்	12(F.H உடன்)	12,800.00	8,550.00	2,043.75	15,500.00
		1	700.00			
	டிசம்பர்	40(F.H உடன்)	34,800.00	12,980.00	2,701.88	15,500.00
மொத்தம்			**336,900.00**	**113,751.20**	**30,044.88**	**169,200.00**

(அலுவலகத்தில் அறைகள் ஒதுக்குதல் ரூ 44,000.00)

சிரேஸ்ட பிரஜைகளுக்கான ஓய்வூதியத் திட்டம்

சமூக சேவைகள் மற்றும் சமூக நலன்புரி அமைச்சின் மேற்பார்வையின் கீழ் 2007 ஆம் ஆண்டு சர்வதேச முதியோர் தினத்தை முன்னிட்டு முதியோர்களுக்காகன தேசிய செயலகம் மற்றும் இலங்கை சமூக பாதுகாப்பு சபை ஒன்றிணைந்து இந்த ஓய்வூதியச் சம்பளத் திட்டத்தை அமுல்படுத்த தீர்மானித்ததுடன் அது 2008 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் 01 ஆம் திகதி தொடக்கம் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

ஆதன் பிரகாரம் பிரதேச செயலகப் பிரிவு மட்டத்தில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 70 வயதுக்க கூடிய தமது பிள்ளைகளாலும் உறவுகளாலும் கவனிக்கப்படாதுள்ள, அரச ஓய்வூதியச் சம்பளம், விதவைச் சம்பளம், ஊழியர் சேமலாபம நிதியம், விவசாய மீன்பிடி அல்லது சுயதொழில் ஓய்வூதியங்கள் அல்லது வேறு வகையிலான சமூக காப்புறுதித் திட்ட பங்களிப்பு பணம் கிடைக்கப்படாத மிகவம் உதவியற்ற நபர்களை இதில் சேர்த்துக்கொள்ளப்படும். ஆத்துடன் நீண்டகாலமாக நோய்வாய்ப்பட்டுள்ள, ஊணமுற்றோர்கள் இதில் முன்னுரிமை பெறுகின்றனர்.

இந்த ஓய்வூதியச் சம்பளத்திட்டத்திற்கு தேவையான நிதியாக ரூபா மில்லியன் 03 (ரூ. 3000,000) பணம் சுப்பிரி வாசனா லொத்தர் நிதியத்தால் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் இலங்கை சமூக பாதுகாப்பு சபையினால் அந்தப் பணம் முதலீடு செய்யப்பட்டு மாதாந்தம் ஓய்வூதியச் சம்பளங்களாக செலுத்தப்படுகிறது.

தகைமையுடைய சிரேஸ்ட பிரஜைகளுக்காக மாதாந்தம் ரூபா 500 வீதம் பயநர்கள் 89 பேர்களுக்கு இந்த நன்மைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

முதியோர்களுக்கான பராமரிப்பு சபை

2000 ஆம் ஆண்டு இலக்கம் 09 ஐ கொண்ட முதியொர்களின் உரிமைகளை பாதுகாக்கும் சட்டத்தின் மூலம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள முதியோர்களுக்கான பராரிப்புச் சபையானது நீதிமன்றச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் 5லம் நியமிக்கப்படடுகின்ற தலைவா் உட்பட உறுப்பினர்கள் ஐந்து பேர்களைக் கொண்டதாகும். இதன் தற்போதைய தலைவர் ஓய்வூபெற்ற உயர் நீதிமன்ற நீதிபதியாகும்.

இதன் பணியாவது, பிள்ளைகள் மூலம் கவனிக்கப்படாத, 60 வயதுக்கு மேற்பட்ட வயோதிப பெற்றோர்களுக்கு அந்த கவனிக்காத பிள்ளைகளிடம் இருந்து வாழ்வதற்கு ஏதும் பராமரிப்பு பணம் பெற்றுக்கொடுப்பதாகும். ஆதன்பிரகாரம் இந்த பிள்ளைகள் மூலம் முதியோர்களின் உரிமைகளை பாதுகாக்கும் சட்டத்தின் பிரகாரம் இரண்டு தரப்பினர்களையும் அழைத்து விசாரிக்கப்படுகிறது. பெற்றோர்களின் வருமானம் மற்றும் தங்கியிருப்பதற்கான தேவை ஆகியவை கவனத்தில் கொள்ளப்படுகிறது.

இங்கு பெற்றோர்களுக்கு பராமரிப்பு பணம் கோரப்படும் பொழுது தமது பிள்ளைகளிடத்திலும் தமது வளர்ப்பு பிள்ளைகளாக வளர்த்த பிள்ளைகளிடத்திலும் (Adopted Child) பராமரிப்பு பணம் கோர முடியும். மேலும் ஏதேனும் பெற்றோரின் வயது 60 க்குகறைவாக இருக்கும் நிலையில் அவர்களின் அன்றாட பராமரிப்புக்களை செய்துகொள்ள முடியாத உடல் உளஊணமுற்றவர்களுக்கும் இந்தச் சட்டத்தின் 25 (IV) ஆம் பிரிவின் கீழ் பராமரிப்பு பணம் கோர முடியும்.

முதியோர்களுக்கான பராமரிப்புச் சபையிடம் கோரிக்கை விடுப்பதற்குத் தேவையான விண்ணப்பம் பிரதேசத்தின் கிராம சேவை உத்தியோகத்தரிடமும் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்திடம் இருந்து பெற்றுக்கொள்வதற்கான வசதிகள் முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தினால் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

ஆனால் இந்த சபைக்கு கொடும்ப பிணக்குகள், காணிப் பிணக்குகள் அல்லது சொத்து சம்பந்தமாக குடும்பங்களுக்கிடையிலுள்ள பிணக்குகள் போன்றவைகளை தீர்த்து வைக்கும் அதிகாரம் இந்தச் சட்டத்தின் கழ் இல்லை.

இந்த பராமரிப்புச் சபையினால் வழங்கப்படுகின்ற ஏதேனும் பராமரிப்புப் பணம் செலுத்துதல் சம்பந்தமான உத்தரவு ஒன்றை ஏதும் பிள்ளையினால் செய்யாதிருக்கும்போது சட்டத்தின் 32 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் சபைக்கு அந்த தீர்மானத்தை அமுல்படுத்துவதற்காக நீதவான் நீதிமன்றத்திற்கு சாட்ட முடியும். அதன்போது நீதவானுக்கு அந்த உத்தரவை பராமரிப்பு கட்டளைச் சட்டத்தின்கீழ் செய்யப்பட்ட கட்டளையொன்றை செயற்படுத்தும் விதத்தில் அமுல்படுத்தும் அதிகாரம் உண்டு.

முதியோர்களுக்கான பராமரிப்பு சபை

கடந்த வருடத்தின் எஞ்சிய முறைப்பாடுகள்	- 48
2012 வருடத்தின் கிடைக்கப்பட்டுள்ள முறைப்பாடுகள்	- 289
போதுமான விபரம் கிடைக்கப்படாத முறைப்பாடுகள்	- 86
காணிப் பிணக்கு போன்ற தொடர்பற்ற முறைப்பாடுகள்	- 33
அதன்டி இறுதிவரை விசாரிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள்	---------
	218

சபையினால் தீர்த்துவைக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள்	- 62	218
பல காரணங்களினால் நிராகரிக்கப்பட்டதும் இடமளிக்க முடியாத முறைப்பாடுகள்	- 21	
வாபஸ்பெற்றுள்ள முறைப்பாடுகள்	- 08	
தற்சமயம் விசாரிக்கப்பட்ட வண்ணமுள்ள முறைப்பாடுகள்	- 127	

முதியோர்களுக்கான பராமரிப்புச் சபை உறுப்பினர்கள்

தலைவர் - திரு.டபிள்யு.கருனாரத்ன

செயலாளர் - திரு.எஸ்.அமரகோன்

சபையின் உறுப்பினர்கள்

1. பேராசிரியர் வை.இராசநாயகம்
2. திரு.ரீ.பேரின்மநாயகம்
3. திரு.ஏ.சி.எம்.எம்.பலீல்
4. திரு.எச்.எஸ்.எல்.ராஜபக்ஸ

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின் கணக்குக் கொள்கை

பொதுவான கணக்குக் கொள்கை

அ) இந்த நிறுவனமானது நிதிக் கூற்றினை தயாரிப்பது தொடர்பில் கணக்கீட்டுக் கொள்கை மற்றும் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமனம் போன்றவற்றினைப் பின்பற்றுகின்றது.

ஆ) அரச கொடைகள்

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம் வருமானம் கிடைக்கப் பெறுகின்ற நிறுவனமல்ல. இது திறைசேரியில் இருந்தே நிதியினைப் பெற்று இயங்கி வருகின்றது.

திறைசேரியின் மூலம் கிடைக்கப் பெறும் பணத்தில் மீண்டு வரும் செலவீனங்களாக எடுத்துக் கொள்ளப்படும் பணம் வருமானம் மற்றும் செலவீனக் கணக்கிலும், மூலதனச் செலவானது அரச மூலதனக் கொடையில் பிரதிபலிக்கப்படுகின்றது.

நிலையான சொத்துக்கள் மீதான பெறுமானத் தேய்வு

அ)பெறுமானத் தேய்வுக் கொள்கை

I. நிலையான சொத்துக்கள் மீதான பெறுமானத்தேய்வுக் கொள்கையானது கொள்வனவு செய்யப்படும் ஆண்டில் பெறுமானத் தேய்வு செய்யப்பட்டு அகற்றப்படும் ஆண்டில் பெறுமானத் தேய்வு செய்யப்படுவதில்லை.

II. கீழ்வரும் நிலையான சொத்துக்களுக்கு நேர் கோட்டு முறையில்பெறுமானத் தேய்வு கணிப்பிடப்படும்.

வாகனம்	-	10%
தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	-	15%
இயந்திரங்கள்	-	20%

III. முதியோர் இல்லங்களை திருத்தம் செய்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல் தொடர்பான செலவுகள் ....ரூபா முதியோர்களுக்கான தேசிய சபைக்கு உரித்தானது ஒன்றல்லாததால் மூலதனச் செலவாகக் காட்டப்படமாட்டாது.

ஆ) மூலதனச் செலவீனம் மற்றும் மீண்டிடமும் செலவீனம் நிதி பெற்றுக் கொள்வது தொடர்பான அறிக்கைகள் உள்ளக்கப்பட்டுள்ளன.

இ) சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தின் ஊடாக ....ரூபா சம்பளமாக வழங்கப்படுகின்ற .... பேர் இச் செயலகத்தில் பணிபுரிகின்றனர்.

ஈ) நிலையான சொத்துக்கள்,தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் பேணப்பட்டு வருகின்றன.

பின்னிணைப்பு – 1ஏ

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்

2012 மார்கழி 31ம் திகதிய நிதி நிலைக் கூற்று

2011 (ரு)	விபரம்	குறிப்பு	ஆகுசெலவு 2012 (ரு)	தேய்வுக்கான நிதியம் 2012 (ரு)	2012 (ரு) தேறிய பெருமதி
	நிலையான சொத்துக்கள்				
2,896,159.52	தளபாடங்களும் அலுவலக உபகரனங்களும்		7,644,348.47	5,639,445.53	2,004,902.94
6,700,,000.00	வாகனங்கள்		16,550,000.00	2,405,000.00	14,145,000.00
653,907.00	இயந்திர உபகரனங்களும் பொறுத்துதலும்		2,441,309.00	1,863,904.20	577,404.80
10,250,066.52			**26,635,657.47**	**9,908,349.73**	16,727,307.74
4,810,482.93	நிலையான வைப்பு				5,219,373.90
	நடைமுறைச் சொத்துக்கள்				
486,682.50	/ பொருட்கள் தொகை		442,107.84		
1,000.00	செலுத்தப்படாத முற்பணம்	10	1,000.00		
50,800.00	செலுத்தப்படாத விழ முற்பணம்	11	62,500.00		
130,389.96	செலுத்தப்படாத இடர் முற்பணம்	12	32,597.48		
3,368,579.00	பதவியணிக்காக கடன்		3,257,884.00		
743,515.76	பணம் மற்றும் நிதி மூலம்	8	943,849.56	4,739,938.88	
19,841,516.67	**மொத்தச் சொத்துக்கள்**				
	பொறுப்புக்கள்				
	நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்				
40,000.00	கணக்காய்வு கட்டணம் ஒதுக்குதல்	16	40,000		
5,432,276.00	சேவைப்பணிக்கொடை ஒதுக்குதல்	15	5,854,110.50		
130,455.72	பதவியணி கடன் நிதியம்		130,455.72		
1,370,041.46	பொது வைப்புக்கள்		1,519,310.53		
616,543.37	திரண்ட செலவு	9	9,527,771.61	17,081,648.36	(12,341,709.48)
(7,982,654.31)	தற்போதைய சொத்து				
11,858,862.56	**மொத்த தேறிய சொத்துக்கள்**				**9,604,972.16**
	தேறிய சொத்துக்கள் /				
17,829,936.06	திரண்ட நிதியம்			16,175,474.46	
(4,316,611.90)	சேர்ப்பட்டது: முந்திய வருடத்திற்கான சரிசெய்தல்			4,403,098.82	
13,513,324.16				11,772,375.64	(404,150.58)
(1,654,461.60)	சேர்ப்பு / குறைப்பு மேலதிகம்			(12,176,526.22)	
	அரச வழங்கல்கள் - (மூலதனம்)				444,471.46
	திறைசேரியின் வழங்கல்கள் - (வாகனங்கள்)				9,100,000.00
					104,613.52

393,337.76	உலக சுகாதார அமைப்பின் நன்கொடை முதியோர் காக்கும் அர்ாப்பணிப்பாளர் திட்டம்	13			360,037.76
11,858,862.56					
11,858,862.56	**மொத்த தேறிய சொத்துக்கள் /**				**9,604,972.16**

கையொப்பம்,
இமெல்டா சுகுமாா
தலைவர்
முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை

கையொப்பம்
ஜெ.கிருஸ்ணமூர்த்தி
பணிப்பாளர்
முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்

பின்னிணைப்பு – 1 பி

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்

2012 மார்கழி 31 ம் திகதிய நிதி செயற்திறன் கூற்று

2011 (ரு)	விபரம்	குறிப்பு	2012 (ரு)	2012 (ரு)
	செயல்நடவடிக்கை வருமானம்			
75,090,000.00	அரச வழங்கல்கள்		65,345,528.54	
	அமைச்சு வழங்கல்கள்		182,379,000.00	
	உலக சுகாதார அமைப்பு		1,401,166.48	249,125,695.02
-	**வேறு வருமானங்கள்**		-	
417,347.83	நிலையான வைப்பின் வட்டி		408,890.97	
600.00	நன்கொடை		900.00	
505,044.43	பலவித வருமானங்கள்		772,051.96	1,181,842.93
76,012,992.26				**250,307,537.95**
	செயல்நடவடிக்கை செலவு			
29,470,577.21	தனிநபர் சம்பளங்கள்	1	36,167,278.59	
1,313,924.05	பிரயாணச் செலவுகள்	2	1,831,102.12	
1,785,185.57	வழங்கலும் அலுவலக தேவைகளும்	3	1,841,905.30	
658,512.07	பராமரிப்புச் செலவு	4	376,009.88	
8,706,435.99	ஒப்பந்தச் சேவைகள்	5	7,762,773.43	
34,179,097.78	வேறு செயல்நடவடிக்கை செலவு	6	211,713,759.87	
1,553,721.19	தேய்வின் அளவு	7	2,791,234.98	
77,667,453.86	**மொத்த செயல்நடவடிக்கை செலவு**			**262,484,064.17**
(1,654,461.60)	**குறித்த காலத்திற்கான தேறிய பற்றாக்குறை**			**(12,176,526.22)**

கையொப்பம்,
இமெல்டா சுகுமா
தலைவர்
முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை

கையொப்பம்
ஜெ.கிருஸ்ணமூர்த்தி
பணிப்பாளர்
முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்

பின்னிணைப்பு – 1 ட

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்

2012 டிசம்பர் 31 திகதிய பணப்புழக்கக் கூற்று

விபரம்	2012 (ரூ	2012 (ரூ
<u>செயல்நடவடிக்கைகளினால் நிதியம மூலங்கள்</u>		
செயல்நடவடிக்கை மூலமான மேலதிகம்	(12,176,526.22)	
நிதியல்லாத வேலைகள்		
தேய்வு	2,791,234.98	
தற்போதைய சொத்து		
வருட இறுதி குறை	44,574.66	
தற்போதைய பொறுப்பு		
சேவை பணிக்கொடை	421,834.50	
ஊழியர் கடன் குறைவு	110,695.00	
செலுத்தப்ப்படாத இடர் முற்பணம் அதிகரித்தல்	97,792.48	
செலுத்தப்ப்படாத விழா முற்பணம் அதிகரித்தல	(11,700.00)	
கணக்காய்வு கட்டணம் ஒதக்குதல் அதிகரித்தல	10,000.00	
பல முற்பணம் அதிகரித்தல	149,269.07	
திரண்ட செலவு அதிகரித்தல்	8,911,228.24	
	348,402.71	
கடநச்த வருட பொருந்தச் செய்தல்	(86,486.92)	
<u>செயல்நடவடிக்கைகளினால் பெற்ற தேறிய நிதி மூலங்கள்</u>		**261,915.79**
<u>முதலீடு சடடிக்கைகளினால் நிதியம மூலங்கள்</u>		
<u>நிலையான சொத்களின் தேறிய வட்டி</u>	(408,890.97)	
சொத்து, இயந்தி உபகரனங்கள் பொறுத்துதல் கொள்வனவு	(9,268,476.00)	**(9,677,366.97)**
<u>நிதி செயல்நடவடிக்கைகளினால் தேறிய நிதியம மூலங்கள்</u>		
அரச வழங்கல் (மூலதம்)	444,471.46	
திறைசேரி வழங்கல் (வாகனம்)	9,100,000.00	
உலக சுகாதார நிதியம்	104,613.52	
முதியோர்களை காக்கும் அர்ப்பணிப்பாளர் திட்டம்	(33,300.00)	**9,615,784.98**
காலப் பகுதி ஆரம்பித்தில் இருந்த பணம் நிதி மூலங்கள் தேறிய மேலதிகம்		200,333.80
காலப் பகுதி ஆரம்பித்தில் இருந்த பணம் நிதி மூலங்கள்		743,515.76
காலப் பகுதி இறுதியில் இருந்த பணம் நிதி மூலங்கள்		**943,849.56**

கையொப்பம்,
இமெல்டா சுகுமாா
தலைவா்
முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை

கையொப்பம்
ஜெ.கிருஸ்ணமூர்த்தி
பணிப்பாளர்
முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்

மேலதிக பட்டியல்கள்

2011 ரூ.	குறிப்பு 1		சம்பளங்கள்	12/31/2012 ரூ.
17,387,307.38		(I)	சம்பளங்கள், தேவனம்	21,063,628.80
2,923,086.68		(II)	ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	3,279,334.21
733,960.34		(III)	ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியம்	819,833.36
189,156.52		(IV)	மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	434,119.87
44,589.14		(V)	விடுமுறை தின சம்பளம்	43,263.18
7,287,423.04		(VII)	வாழ்க்கை கொடுப்பனவு	7,364,847.41
905,054.11		(VI)	வாழ்க்கை கொடுப்பனவு	3,162,251.76
29,470,577.21			**மொத்தம்**	**36,167,278.59**

2011 ரූ.	குறிப்பு 2		பிரயாணச் செலவு	12/31/2012 ரූ.
1,248,344.05		(I)	உன்நாட்டு	1,726,508.60
65,580.00		(II)	வெளிநாட்டு	104,593.52
1,313,924.05			**மொத்தம்**	**1,831,102.12**

2011 ரූ.	குறிப்பு 3		அலுவலக தேவைகள்	12/31/2012 ரූ.
1,228,845.27		(I)	காகிதாதிகளும் அலுவலக தேவைகள்	1,357,091.05
550,877.50		(II)	எரிபொருள் ஒயில்	481,019.25
5,462.80		(III)	சீருடை	3,795.00
1,785,185.57			**மொத்தம்**	**1,841,905.30**

2011 ரූ.	குறிப்பு 4		பராமரிப்புச் செலவு	12/31/2012 ரූ.
562,953.07		(I)	வாகனம்	344,127.59
95,559.00		(II)	இயந்திர உபகரனங்களும் பொறுத்துதலும்	31,882.29
658,512.07			**மொத்தம்**	**376,009.88**

2011 ரு.	குறிப்பு 5	ஒப்பந்தச் சேவை		12/31/2012 ரு.
19,600.00		(I)	போக்கவரத்து	6,410.00
503,484.73		(II)	தபால் ரெலிகொம்	556,349.49
777,675.89		(III)	மின்சார தண்ணீர்	880,895.54
3,363,234.16		(IV)	குத்தகை வாடகை	3,069,345.73
130,275.00		(V)	சுத்தம்செய்யதல்	150,338.00
75,070.00		(VI)	பத்திரிகை	59,705.00
117,899.80		(VII)	உபசரிப்புச் செலவு	254,380.76
20,000.00		(IX)	கணக்காய்வுக் கட்ணடம்	74,797.00
212,403.27		(X)	பாதுகாப்புச் செல்வு	264,569.31
501,200.00		(XI)	தேசிய சபைக் கொடுப்பனவு	409,503.00
736,000.00		(XII)	பராமரிப்புச் சபைக் கொடுப்பனவு	1,103,041.00
1,165,156.14		(XIII)	ஏனைய கொடுப்பனவு	511,631.10
1,084,437.00		(XIV)	சேவை பணிக்கொடை	421,834.50
8,706,435.99			**மொத்தம்**	**7,762,773.43**

2011 ரூ.	குறிப்பு 6	ஏனைய செயல்பாட்டு செலவு		12/31/2012 ரு.
2,132,803.00		(I)	கிராமிய முதியொர் அமைத்தல்	5,685,602.00
693,008.00		(II)	அடையாள அட்டை வழங்குதல்	571,797.00
734,750.00		(III)	பராமரிப்பு நிலையமைத்தல் மற்றும் சுயதொழில் உதவிஅ வழங்கல்	974,389.00
533,618.20		(IV)	வெளியீடு	538,847.20
4,284,418.00		(V)	பயிற்சி நிகழ்சிசகளும் அறிவுறுத்தும் நிகழ்சிகளும் நடாத்துதல்	1,062,380.00
10,851,494.00		(VI)	வைத்திய சிகிச்சை நடாத்தலும் கண்வில்லை மற்றும் செவிப்புலன் உபகரனங்கள் வழங்கல்	8,005,650.00
1,347,265.00		(VII)	சர்வதேச முதியோர் தினம் கொண்டாடுதல்	791,448.00
1,596,835.58		(VIII)	முதியோர் இல்லம் திருரூத்த உதவியளித்தல்	1,547,951.65
11,414,732.70		(IX)	முதியோர் இல்லம் திருரூத்த உதவியளித்தல்	8,734,528.54
590,173.30		(X)	பயிற்சியளித்தல் அபிவிருத்திற்காக	321,000.00
		(XI)	உலக சுகாதார அமைப்பு	1,401,166.48
		(XII)	ரூபா 1000 சிரேஸ்ட் பிரஜை கொடுப்பனவு	182,379,000.00
34,179,097.78			**மொத்தம்**	**211,713,759.87**

2011 ரு.	குறிப்பு 7	தேய்வு அளவுகள்		12/31/2012 ரு.
1,032,318.79		(I)	வீட்டுத்தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரனங்கள்	920,232.58
-		(II)	கட்டடங்கள் வேறுபடுத்தி ஒதுக்குதல்	-
285,000.00		(III)	வாகனம்	1,655,000.00
236,402.40		(IV)	இயந்திர உபகரனங்கள் மற்றும் பொறத்துதல்	216,002.40
1,731,003.56			**மொத்தம்**	**2,791,234.98**

2011 ரூ.	குறிப்பு 8	வங்கிக் கணக்கு	12/31/2012 ரூ.
152,925.69		(I) வங்கி மீதம் க.இ. - 228075	195,564.17
460,134.35		(II) வங்கி மீதம் க.இ. - 5234881	321,451.04
130,455.72		(II) வங்கி மீதம் க.இ. - 9179076	426,834.35
743,515.76		**மொத்தம்**	**943,849.56**

2011 ரூ.	குறிப்பு 9	திரண்ட செலவு	12/31/2012 ரூ.
234,423.00	(I)	செலுத்த வேண்டிய பிரயாணச் செலவு	793,655.00
-	(II)	செலுத்த வேண்டிய அடையாள அட்டை கொடுக்கனவ	86,510.00
31,651.20	(III)	செலுத்த வேண்டிய அச்சிடல் செலவு	-
15,036.25	(IV)	செலுத்த வேண்டிய விடுமுறை தின கொடுப்பனவு	-
6,046.87	(V)	செலுத்த வேண்டிய மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு	-
68,000.00	(VI)	செலுத்த வேண்டிய தேசிய சபை கொடுப்பனவு	56,800.00
30,791.16	(VII)	செலுத்த வேண்டிய தபால் கட்டனம் தொலைபேசி கட்டணம்	45,227.77
16,174.89	(VIII)	செலுத்த வேண்டிய பாதுகாப்புக் கட்டணம்	54,868.20
-	(IX)	செலுத்த வேண்டிய சுத்தம் செய்தல் கட்டணம்	10,080.00
4,075.00	(X)	செலுத்த வேண்டிய பத்திரிகை செலவு	4,390.00
-	(XI)	செலுத்த வேண்டிய வைத்திய சிகிச்சை நிலைய கண்வில்லை செலவு	2,793,900.00
42,456.50	(XII)	செலுத்த வேண்டிய மின்சார, தண்ணீர் கட்டணம்	114,204.79
-	(XIII)	செலுத்த வேண்டிய பராமரிப்பு நிலைய உதவி	549,389.00
81,288.50	(XIV)	செலுத்த வேண்டிய முதியோர் இல்ல உதவி	-
3,750.00	(XV)	செலுத்த வேண்டிய சம்பளங்களும் வேறு கொடுப்பனவுகளும்	-
82,850.00	(XVI)	செலுத்த வேண்டிய காகிதாதிகள் செலவு	50,731.85
-	(XVII)	செலுத்த வேண்டிய உபசரிப்பு செலவு	-
	(XVIII)	கட்டடங்கள் ஒதுக்குதல்	1,413,015.00
	(XIX)	கிராமிய முதியொல் குழு அமைத்தல்	3,555,000.00
-	(XX)	செலுத்த வேண்டிய ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியம்	-
-	(XXI)	செலுத்த வேண்டிய வாகன பராமரிப்புச் செலவு	-
616,543.37		**மொத்தம்**	**9,527,771.61**

2011 ரூ.	குறிப்பு 10	செலுத்தாமலுள்ள முற்பணம்	12/31/2012 ரூ.
1,000.00		(I) எஸ்.வை.கமகே.	1,000.00
1,000.00		**மொத்தம்**	**1,000.00**

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் கருத்து

முதியோர்களுக்கான தேசிய சபையினால் 2012 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதிக்கு நிதிக் கூற்று மற்றம் அதே திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிதி செயலாற்றுகை மற்றும் நிதி மூலங்கள் கூற்று மற்றும் முக்கிய கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் ஏனைய விளக்கமளிப்பு தகவல்களின் சாராம்சம் உள்ளடங்கும் 2012 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவுற்ற வரடத்திற்கான நிதிக் கூற்று, 1971 ஆம் இலக்கம் 38 ஐ கொண்ட நிதிச் சட்டத்தின் 13 (1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 2000 ஆம் இலக்கம் 09 ஐ கொண்ட முதியோர்களுக்கான உரிமைகளை பாதுகாக்கும் சட்டத்தின் 20 (3) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிஸ குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (1) ஆம் யாப்பில் உள்ளடங்கும் ஒழுங்குமுறைகளின் பிரகாரம் எனது பணிப்பின்கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. நிதிச் சட்டத்தின் 14 (2) (சீ) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சபையின் வருடாந்த அறிக்கையுடன் பிரகடனப்படுத்தப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துத் தெரிவிப்பு மற்றும் அவதானிப்பு இந்த அறிக்கையில் தரப்பட்டுள்ளது. நிதிச் சட்டத்தின் 13 (7) (ஏ) பிரிவின் பிரகாரம் விவரமான அறிக்கை ஒன்று சபையின் தலைவருக்கு 2013 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 22 ஆம் திகதி அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

நிலைமைகள் பற்றிய கருத்து

இந்த அறிக்கையில் 2.2. பந்தியில் தரப்பட்டுள்ள விடயங்கள் மூலமான அழுத்தங்கள் தவிர்ந்த, நிதிக் கூற்றுக்கள் மூலம் 2012 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதிக்கு முதியோர்களுக்கான தேசிய சபையின் நிதி நிலைமைகள் மற்றும் அதே திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்தின் நிதிச் செயல்பாடு மற்றும் நிதி மூலங்கள் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாகவும் உண்மையாகவும், நியாயமான நிலைமைகளைக் காட்டும் விதத்திலும் உள்ளது என்பது எனது கருத்தாகும்.

டபிள்யு.பீ.சீ.விக்கிரமரத்ன

பதில் கடமைபுரியும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT

මගේ අංකය / எனது இல. / My No: எல்எஸ்/பீ/என்சீஈ/எப்ஏ/2012

මබේ අංකය / உமது இல / Your No.

දිනය / திகதி / Date: 2013 ஒக்தோபர் 31

தலைவர்,

முதியோருக்கான தேசிய சபை

முதியோருக்கான தேசிய சபையின் 2012 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

முதியோருக்கான தேசிய சபையின் 2012 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதிநிலைமைக்கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செலாற்றல் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள், ஏனைய விளக்கத் தகவல்கள் என்பவற்றின் பொழிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2012 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 2000 இன் 09 ஆம் இலக்க முதியோர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் அதிகாரச்சட்டத்தின் 20(3) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசிலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைய எனது பணிப்பின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் சபையின் ஆண்டறிக்கையுடன் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகள் மற்றும் அவதானிப்புக்கள் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 13(7)(ஏ) பிரிவின் பிரகாரம் விபரமான அறிக்கை சபையின் தலைவருக்கு 2013 ஆகஸ்ட் 22 ஆந் திகதி வழங்கப்பட்டது.

1.2 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந் நிதிக்கூற்றுக்களை பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுத் தத்துவங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

අංක 306/72 පොල්දුව පාර, බත්තරමුල්ල , ශ්‍රී ලංකාව
இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை இலங்கை
No.306/72, Polduwa Road, Battaramulla , Sri Lanka

දුරකථනය / தொலைபேசி / Telephone: 2887028 -34
ෆැක්ස් අංකය / பக்ஸ் இல / Fax No.: 2887223
ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපැල් / ஈ- மெயில் / E-mail.: oaggov@sltnet.lk

1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்க நெறி வேண்டுதல்களுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந்நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளது. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் சபையின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கின்றாரேயன்றி சபையின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் வினைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக கருத்தில்கொள்ளவில்லை. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) மற்றும் (4) ஆம் உப பிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையும் அளவையும் நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணிவு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்குகின்றது.

எனது முனைப்பழியுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.4 முனைப்பழியுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் தரப்பட்டுள்ள விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியாக்கப்படுகின்றது.

2. நிதிக் கூற்றுக்கள்

2.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் தரப்பட்டுள்ள விடயங்களைத் தவிர்த்து 2012 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான முதியோருக்கான தேசிய சபையின் நிதி நிலைமையினையும் அத் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுத் தத்துவங்களுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றது என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

2.2 நிதிக்கூற்று தொடர்பான கருத்துரைகள்

2.2.1 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் திரண்ட பெறுமானத் தேய்வுக்கான ஏற்பாடு ரூபா 435,000 தொகையால் குறைத்துக் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) உலக சுகாதார அமைப்பிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ரூபா 104,614 தொகை குறுகிய கால நடைமுறைப் பொறுப்புக்களின் கீழ் காண்பிக்கப்பட்டிராததுடன் அது உரிமை மூலதனத்தின் (Equity/Liabilities) கீழ் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

(இ) மீளாய்வாண்டின் போது வங்கிக்குச் செலவு வைக்கப்பட்ட ரூபா 41,245 தொகை மற்றும் முதியோரைப் பாதுகாத்தல் கெபகரு கணக்கிற்குரிய வங்கிக்குக் கிடைத்த ரூபா 24,000 தொகை என்பன இனங்காணப்பட்டு வருமானத்திற்குக் கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) வங்கிக் கட்டணம் ரூபா 4,550 தொகை கணக்குகளுக்கு கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) அட்டுறு செலவினம் ரூபா 382,150 தொகை குறைவாகக் கணக்குகளுக்கு கொண்டுவரப்பட்டிருந்தது.

2.2.2 கணக்காய்விற்கான சான்றுகள் இன்மை

பின்வரும் கணக்கு விடயங்களில் அவற்றுக்கு முன்னால் காட்டப்பட்டுள்ள சான்றுகள் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

	விடயம்	பெறுமதி	சமர்ப்பிக்கப்படாத சான்றுகள்
		ரூபா	
(அ)	நிலையான சொத்துக்கள்		
	(i) தளபாடமும் உபகரணங்களும்	7,644,348	நிலையான சொத்துப் பதிவேடு விபரமான பட்டோலை
	(ii) இயந்திரமும் உபகரணங்களும்	2,441,309	
(ஆ)	தீர்க்கப்படாத முற்பணம்	1,000	முற்பணப் பதிவேடு
(இ)	தொலைபேசிப் பட்டியல்	429,579	தொலைபேசிக் கட்டணப் பதிவேடு
(ஈ)	கொடுப்பனவுகள்	404,700	விலைப்பட்டியல்கள்
(உ)	84 முதியோரார் குழுக்களுக்காக ரூபா 5000 படி காசு வழங்குதல்	420,000	பணம் பெறப்பட்டமையை உறுதிப்படுத்தல்
(ஊ)	பிரதேச செயலகங்களுக்கு அனுப்பப்பட்ட காசு	185,000	பணம் பெறப்பட்டமையை உறுதிப்படுத்தல்

(எ)	முதியோார் இல்லங்களை புனரமைத்தல்	225,000	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தரின் அறிக்கை
		800,000	பற்றுச்சீட்டு, உடன்படிக்கை மற்றும் செயல்முன்னேற்ற அறிக்கை

2.2.4 சட்டங்கள், விதிகள், நிதிப்பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ தீர்மானங்களுடன் இணங்கி ஒழுகாமை

பின்வரும் சட்டங்கள், விதிகள், நிதிப்பிரமாணங்கள் போன்றவற்றுடனான இணக்கமின்மைகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

	சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் என்பவற்றுடனான தொடர்பு	பெறுமதி	இணங்காமைகள்
		ரூபா	
(அ)	நிதிப்பிரமாணம்		
(i)	நி.பி. 371(2)(இ)	29,382	வழங்கப்பட்ட முற்பணம் அச்செயற்பாடு நிறைவுபெற்றதும் உடனடியாகத் தீர்க்கப்பட வேண்டிய போதிலும் 06 சந்தர்ப்பங்களின் போது வழங்கப்பட்ட முற்பணம் தாமதித்து தீர்க்கப்பட்டிருந்தன.
(ii)	நி.பி 396	14,800	வழங்கப்பட்டு காலாவதியான காசோலைகள் தொடர்பாக நிதிப்பிரமாணத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்க வில்லை.

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 நிதி விளைவு

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம் 2012 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான சபையின் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் நிதி விளைவு ரூபா 12,176,526 ஆன பற்றாக்குறையாக இருந்ததுடன் அதற்கு நேரொத்த முன்னைய ஆண்டின் நிதி விளைவு ரூபா 1,654,462 ஆன பற்றாக்குறையாக இருந்தது. அதன் பிரகாரம் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் மீளாய்வாண்டிற்கான நிதி விளைவுகளில் ரூபா 10,522,064 தொகையான வீழ்ச்சி அவதானிக்கப்பட்டது. இவ் வீழ்ச்சிக்கு முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் மீளாய்வாண்டின் போது அரசாங்க மானியம் ரூபா 9,744,471 இனால் குறைவடைந்தமை, ஆளணி வேதனங்கள் ரூபா 6,696,701 இனால் அதிகரித்தமை மற்றும் ஏனைய செயற்பாட்டுச் செலவினம் ரூபா 177,534,680 இனால் அதிகரித்தமை பிரதானமாகத் தாக்கமளித்திருந்தன.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

2012 ஆம் ஆண்டின் போது முதியோருக்கான தேசிய சபையின் வருடாந்த செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் பிரகாரம் நிறைவேற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்ட செயற்பாடுகள் மற்றும் நிறைவேற்றப்பட்ட செயற்பாடுகள் தொடர்பாக பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) முதியோர் குழுமுக்கு நிதியுதவிகளை வழங்குதல்

(i) மீளாய்வாண்டின் செயல்நடவடிக்கை திட்டத்தின் பிரகாரம் 570 கிராமிய முதியோர் குழுக்கள் மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் 20 முதியோர் குழுக்கள் என 590 குழுக்கஞுக்காக ரூபா 2,800,000 தொகையான நிதியுதவியை வழங்குவதற்கு இலக்கிடப்பட்டிருந்ததுடன், உள்ளவாறாக கிராமிய மட்டத்தில் 09 குழுக்கஞுக்காக ரூபா 67,500 தொகையும், பிரதேச மட்டத்தில் 378 முதியோர் குழுக்கஞுக்காக ரூபா 5,000 படி ரூபா 1,890,000 தொகையும் ஆக ரூபா 1,957,500 கூட்டுத்தொகையான

நிதியுதவி வழங்கப்பட்டிருந்தமையினால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்கு அடையப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ii) 110 முதியோர் குழுக்களுக்காக ரூபா 550,000 தொகை மீளாய்வாண்டின் போது செலுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும் அந்தக் குழுக்களினால் ஆகக் குறைந்த மீதியாகப் பேணப்பட வேண்டிய ரூபா 3,500 தொகை பேணப்படுகின்றமை உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) முதியோர் அடையாள அட்டை வழங்குதல்

(i) வழங்குவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்ட 50,000 அடையாள அட்டைகளுக்காக ரூபா 920,000 தொகையான நிதயேற்பாடு வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் வழங்கப்பட்ட 17,119 அடையாள அட்டைகளுக்காக ரூபா 485,287 தொகை செலவிடப்பட்டிருந்தது. அதன் பிரகாரம் 34 சதவீதமான பௌதீக செயல்முன்னேற்றமும் 53 சதவீதமான நிதி செயல்முன்னேற்றமும் பெறப்பட்டிருந்தன.

(ii) ஒரு படப்பிரதிக்காக ரூபா 25 படி செலுத்துவதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அதற்கு முரணாக 2,122 படப்பிரதிகளுக்காக ரூபா 34,095 தொகை மேலதிகமாகச் செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

(iii) விநியோகிக்கப்பட்ட முதியோர் அடையாள அட்டை தொடர்பாக பிரதேச செயலகங்களிடமிருந்து தகவல்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) பகல் நேர முதியோர் நிலையங்களுக்காக பணத்தை ஈடுபடுத்தல்

(i) மீளாய்வாண்டின் போது 36 பகல் நேர முதியோர் நிலையங்களுக்காக ரூபா 800,000 தொயையான நிதியேற்பாடு வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் 16 பகல் நேர முதியோர் நிலையங்களிற்கு ரூபா 400,000 தொகை செலவிடப்பட்டிருந்தன. அதன் பிரகாரம் நிதியேற்பாட்டை வழங்குவதற்கு மதிப்பிடப்பட்ட பகல் நேர நிலையங்களின் எண்ணிக்கையில் 20 நிலையங்களுக்கு அவ்வாறு நிதியேற்பாட்டை வழங்க முடியாதிருந்தது.

(ii) மீளாய்வாண்டின் போது பகல் நேர நிலையங்களுக்கு உபகரணங்களை வழங்குவதற்காக ரூபா 25,000 படி 13 பிரதேச செயலகங்களில் அமைக்கப்பட்டிருந்த 16 பகல் நேர நிலையங்களுக்கு ரூபா 400,000 தொகை செலவிடப்பட்டிருந்தன. அப் பணம் உரிய செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுத்தப்பட்டமைக்கான எழுத்து மூல உறுதிப்படுத்தல்கள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

(ஈ) அச்சிடல் செயற்பாடுகள்

மீளாய்வாண்டின் போது அச்சிடல் செயற்பாடுகளுக்காக வருடாந்த செயல் நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் பிரகாரம் முதியோர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் திருத்தப்பட்ட அதிகாரச்சட்டத்தில் 5,000 பிரதிகளை அச்சிட்டு பகிர்ந்தளிப்பதற்கும், 1000 முதியோர் நாளிதழ்களை அச்சிடுவதற்காகவும் ரூபா 600,000 தொகையான நிதியேற்பாடு வழங்கப்பட்டிருந்த போதிலும் அந்த அதிகாரச்சட்டத்தின் பிரதிகள் அச்சிடப்பட்டிருக்காததுடன் 1,000 முதியோர் நாளிதழ்கள் அச்சிடப்பட்டிருந்தன. செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்படாத 150,000 அடையாள அட்டைகளும், 1,777 ஆண்டறிக்கைகளும் அச்சிடப்பட்டிருந்தன. முன்னைய ஆண்டின் செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்திலும் முதியோர் திருத்தப்பட்ட அதிகாரச்சட்டத்தின் 5,000 பிரதிகளை அச்சிடுவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் இவ்வாண்டின் போதும் அச்செயற்பாடுகள் நிறைவேற்றப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) அறிவூட்டுதல் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்

மீளாய்வாண்டின் போது 128 அறிவூட்டுதல் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் 08 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மாத்திரம் நடாத்தப்பட்டிருந்தன. மீளாய்வாண்டின் அறிவூட்டுதல் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பான விபரம் கீழே காண்பிக்கப்படுகின்றது.

அறிவூட்டுதல் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	நடத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கஎின் எண்ணிக்கை	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்கின் சதவீதமாக நிறைவேற்றப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
			%
பிரதேச மட்டத்தில் முதியோர் அறிவூட்டல்	100	02	02
வீடுகள் மட்டத்தில் தாதியர் சேவையினை வழங்குவதற்கு தொழிலாளர்களுக்கு பயிற்சியளித்தல் பாடநெறியை நடாத்துதல்	04	01	25
ஆலோசனை நிகழ்ச்சித்திட்டம்	20	04	20
ஓய்வு முன் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	04	01	25
	128	08	06

(ஊ) ஓய்வு முன் செயலமர்வு பொலீஸ் திணைக்களத்தின் 225 பேருக்காக நடாத்தப்பட்டிருந்த போதிலும் பங்குபற்றிய தரப்பினரை விட அதிகளவானோருக்காக உணவு வழங்கப்பட்டமையின் காரணமாக ருபா 49,014 தொகையான மேலதிகச் செலவினம் செய்யப்பட்டிருந்தது. மேற்கூறப்பட்ட செயற்பாடுகளை நிறைவேற்ற முடியாமைக்கு போதியளவான நிதியேற்பாடு காணப்படாமை காரணம் என தலைவரினால் எனக்கு அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது.

(எ) கண் வில்லைகளைக் கொள்வனவு செய்தலும் பகிர்ந்தளித்தலும்

மீளாய்வாண்டின் போது 1,800 கண் வில்லைகளும் 60 கேட்டல் உபகரணங்களும் நோயாளர்களுக்கு வழங்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் ஆண்டின் போது உதவிபெறுனர்களுக்கு 1,064 கண் வில்லைகள் மற்றும் 26 கேட்டல் உபகரணங்கள் மாத்திரம் விநியோகிக்கப்பட்டமையினால் திட்டமிடப்பட்ட இலக்கு அடையப்பட்டிருக்கவில்லை. போதியளவான

நிதியேற்பாடு இன்மையினால் இலக்குகளை அடைய முடியாதிருந்தாக தலைவரினால் எனக்கு அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஏ) சர்வதேச முதியோர் தின விழா – 2012

2012 ஒக்தோபர் 01 ஆந் திகதி சர்வதேச முதியோர் தின விழா நடாத்தப்பட்டிருந்ததுடன் அது தொடர்பாக பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(i) சர்வதேச முதியோர் தின விழாவிற்கான செலவின மதிப்பீடு பொறுப்பு வாய்ந்த உத்தியோகத்தரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ii) விழாவிற்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ரூபா 2,673,211 தொகையையும் ஏற்பட்ட செலவினமான ரூபா 791,448 தொகையையும் இணக்கஞ் செய்த போது ரூபா 1,881,763 தொகையான மிகை மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டிருந்தது.

(iii) 50 பிரதேச செயலகங்களில் முதியோர் தினத்தைக் கொண்டாடுவதற்காக செலவிடப்பட்ட ரூபா 791,448 தொகை தொடர்பான உறுதிப்படுத்தல்கள் பெறப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஐ) முதியோர் இல்லங்களை புனரமமைப்பதற்காக உதவி வழங்குதல்

மீளாய்வாண்டின் போது 20 முதியோர் இல்லங்களின் புனரமைப்பு தொடர்பாக பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

(i) எம்பிலிப்பிட்டிய வளல்கொட சரண செவன முதியோர் இல்லத்தில் நோயாளர் அறையொன்றை நிர்மாணிப்பதற்காக ரூபா 998,000 தொகை சப்ரகமுவ மாகாண சமூக சேவைகள் பணிப்பாளருக்கு அனுப்பப்பட்டிருந்த போதிலும் அச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான ஒப்பந்த உடன்படிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ii) முதியோர் இல்லங்களை நிர்மாணித்தல் தொடர்பாகவும் புனரமைப்பு நடவடிக்கைகளுக்காகவும் வழங்கப்பட்ட ரூபா 7,221,513 தொகை தொடர்பாக உரிய செயற்பாடுகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டமைக்கு தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட வேலை அறிக்கை மீளாய்வாண்டின் இறுதிவரையிலும் அனுப்பப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஓ) முதியோர் படி செலுத்துதல்

70 வயதைத் தாண்டிய குறைந்த வருமானம் பெறும் நபர்களுக்கு ரூபா 1,000 மாதாந்த படியாக 2012 யூன் மாதம் தொடக்கம் செலுத்துவதற்காக சமூக சேவைகள் அமைச்சினால் ரூபா 190,200,000 தொகை முதியோர் செயலகங்களுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்தது. இப்பணத்தை உரிய நோக்கங்களுக்கு ஈடுபடுத்துதல் தொடர்பாக பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(i) 4,183 அடையாள அட்டைகள் வங்கிக்கு அனுப்பப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ii) 2012 யூன் மாத தரவுகளின் அடிப்படையில் கணப்பீடு செய்யப்பட்ட 2012 யூலை முதல் ஒக்தோபர் வரையான 04 மாத காலத்திற்காக 182,379 நலனாளிகளுக்கு முதியோர் படியாக ரூபா 729,516,000 தொகை செலுத்துவதற்கான நிதியேற்பாடு கிடைத்திருக்கவில்லை.

(ஔ) 2000 இன 09 ஆம் இலக்க முதியோர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாக்கும் அதிகாரச்சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவில் உள்ளடக்கப்பட்ட பின்வரும் செயற்பாடுகள் நிறைவேற்றப்பட்டிருக்கவில்லை.

(i) முதியோர்கள் தொடர்பாக சரியானதும் நாளதுவரையானதுமான புள்ளிவிபரங்களைப் பேணுதல்.

(ii) முதியோர்களுக்காக வைத்தியக் காப்புறுதி நலன் திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்துதலும் செயற்படுத்தலும்.

(iii) முதியோர்கள் அறிந்துகொள்ளும் பொருட்டு முதியோர்களுக்கான சம்பளங்களைச் செலுத்துதல் மற்றும் சம்பளம் செலுத்தாத தொழில்

சந்தர்ப்பங்கள் தொடர்பான பெயர்ப் பட்டியலைப் பேணுதல் மற்றும் இயலுமான எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் அவர்களுக்கு வருமானத்தை ஈட்டித்தருகின்ற தொழிலில் ஈடுபடுவதற்கு உதவுதல்

(iv) பொதுமக்கள் அறிந்து கொள்வதற்காக முதியோர்களின் இயலுமை மற்றும் திறன்களை உள்ளடக்கி அவர்கள் தொடர்பான பெயர்ப் பட்டியலைப் பேணுதல்.

4.2 செயற்பாட்டு செயற்திறனின்மைகள்

மவ்பிய செவன முதியோர் இல்லத்தை நிர்மாணிக்கும் செயற்பாடுகள் குகுளேகம வடக்கு சமுர்த்தி படையணிக்கு கையளிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அதற்காக ரூபா 894,680 தொகை அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்தது. உரிய நிர்மாணங்கள் தொடர்பாக விலைப்பட்டியலை அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணியப் பட்டியலுடன் ஒப்பீடு செய்த போது பின்வரும் வேறுபாடுகள் வெளிப்படுத்தப்பட்டன.

(அ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணியப் பட்டியலில் ரூபா 513,127 பெறுமதியான இரண்டு விடயங்கள் கைவிடப்பட்டிருந்தன.

(ஆ) 6 விடயங்கள் தொடர்பாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட கணியப் பட்டியலுடன் ஒப்பீடு செய்த போது 929.23 அலகுகளால் மிகைத்திருந்ததுடன் அதற்காக ரூபா 528,166 தொகை மேலதிகமாகச் செலவிடப்பட்டிருந்தது.

5. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

5.1 கூட்டிணைந்த திட்டம்

2010 நவம்பர் 10 ஆந் திகதி நடைபெற்ற பொது முயற்சிகள் தொடர்பான செயற்குழுக் கூட்டக் குறிப்பின் 10 ஆம் கட்டளையின் கீழ் 2011 ஆம் ஆண்டு முதல் 2016 ஆம் ஆண்டு வரையான காலப்பகுதிக்குரிய செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம் தயாரிக்க வேண்டும் என காண்பிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் தேசிய சபையினால் அக்காலப்பகுதிக்காக கூட்டிணைந்த திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருந்தது.

5.2 உள்ளகக் கணக்காய்வு

மீளாய்வாண்டிற்காக தேசிய சபையின் உள்ளகக் கணக்காய்வு சமூக சேவை அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

5.3 பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு

பாதிடப்பட்ட வருமானத்திற்கும் செலவினத்திற்கும் மற்றும் உள்ளவாறான வருமானத்திற்கும் செலவினத்திற்கும் இடையே 12 சதவீதம் தொடக்கம் 374 சதவீதம் வரையான வீச்சில் முரண்கள் அவதானிக்கப்பட்டமையினால் செயற்திறனான முகாமைத்துவக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையாக பாதீடு ஈடுபடுத்தப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

6. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் குறைபாடுகள் அவ்வப்போது சபைத் தலைவரின் கவனத்திற்குக் கொண்டுவரப்பட்டன. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டு அம்சங்கள் தொடர்பாக விசேட கவனம் கோரப்படுகின்றது.

(அ) கணக்கீடு

(ஆ) கண் வில்லைகளை வழங்குதல்

டபிள்யூ.பீ.சீ.விக்ரமரத்ன.
பதில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය
சமூக சேவைகள் அமைச்சு
Ministry of Social Services
ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය
முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்
National Secretariat for Elders

මගේ අංකය / My No. / எனது இல : NSE/07/Acc/GA/-2013   ඔබේ අංකය / Your No. / உமது இல :   දිනය / Date / திகதி : 2013.09.06

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அலுவலகம்,

பத்தரமுல்லை.

கணக்காய்வு ஐயவினா

முதியோருக்கான தேசிய சபை 2012 டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்காக நிதிக் கூற்றுக்கள் பற்றிய 1971 இலக்கம் 38 ஐ கொண்ட நிதிச் சட்டத்தின் 14(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

மேற்படி கணக்காய்வு ஐயவினா தொடர்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விடயம் சம்பந்தமாக விளக்கமளிப்பை கீழ்க் கண்டவாறு வழங்குகின்றேன்.

2.2 நிதிக் கூற்றுக்கள் பற்றிய கருத்துத் தெரிவிப்பு

2.2.1 கணக்கியல் குறைபாடுகள்

(அ) 2011 டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதிக்கு நிறுவனத்திற்கு சொந்தமான வாகனங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளவாறு அமையும்.

வாகன இலக்கம்	கிடைத்த வருடம்	பெறுமதி (ரூ)	தேய்வு செய்யப்பட வேண்டிய ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை	தேய்வின் விகிதாசாரம்	திரண்ட தேய்வு (ரூ)
KN-0515	2009	1,8000,000/-	4	10%	720,000/-
18-356	2010	800,000/-	3	10%	240,000/-
QI-5819	2010	250,000/-	3	10%	75,000/-
KR-1128	2011	4,600,000/-	1	10%	460,000/-
NB-2688	2012	9,100,000/-	1	10%	910,000/-

ලිපිනය : 2 වන මහල, D කොටස, සෙත්සිරිපාය - දෙවන අදියර, බත්තරමුල්ල.
முகவரி : 2ஆம் மாடி, தொகுதி D, செத்சிறிபாய - கட்டம் II, பத்தரமுல்லை
Address : 2nd Floor, Block D, Sethsiripaya - II Stage, Baththaramulla.
ඊ-මේල් / ஈ-மெயில் / E-mail : nsemss@sltnet.lk
දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone:
අධ්‍යක්ෂ / பணிப்பாளர் / Director : 0113094544
කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office : 0113094543
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax : 0112187015

கணக்காய்வின்போது சுட்டிக்காட் டப்பட்டுள்ள வித்தியாசத்திற்கு காரணம் QI-5819 மற்றும் KR-1128 வாகனங்களுக்கான தேய்வுகள் தொடர்பானது.

QI-5819 தேய்வு பதிவேட்டில் இந்த முச்சக்கர வன்டி 2010 ஆம் ஆண்டு கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளதாக குறிப்பிடப்படுகிறது. இந்த முச்சக்க்ர வன்டி தொடர்பான பதிவு ஆவணத்தை பரிசோதிக்கும் போது கீழ்க் காணும் தகவல்கள் கண்டறிய முடிகிறது.

இந்த வாகனம் முதல் முதிலில் பதிவு செய்யப்பட்டிருப்பது 2007.01.08 ஆம் திகதியாகும். அப்பொழுது இந்த வாகனம் Help age srilanka வின் பெயரில் இருந்துள்ளது.

எமது நிறுவனத்திற்கு இந்த வாகனம் மாற்றப்பட்டிருப்பது 22011.05.19 ஆம் திகதியாகும். இதன்படி வாகனத்தின் தேய்வு 2007- 2012 வரையிலான 06 வருடங்களுக்கு செய்யப்பட வேண்டும். இந்த சகல தகவல்களும் சரிசெய்து 2013 ஆம் ஆண்டு கணக்கு தயாரிக்கும் போது கடந்த வருடத்தின் பொருந்தச் செய்தல் கணக்கு மூலம் நிவர்த்தி செய்வதற்கு குறித்துக்கொள்ளப்பட்டது.

KR-1128 இந்த வாகனம் பதிவுசெய்யப்பட்ட திகதி 2011.11.18 ஆம் திகதியாகும். கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஆண்டு 2011 ஆம் ஆண்டாக இருந்தாலும் ஒரு மாதம் மாத்திரம் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வரடம் தேய்வு செய்யப்படவில்லை.

மேலும் இந்த வாகனம் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட திகதி 2011 ஆம் ஆண்டாக இருந்தாலும் போக்கவரத்து ஆரம்பிக்கப்பட்டிருப்பது 2012 ஆம் ஆண்டில் என்பதனால் 2011 ஆம் ஆண்டு தேய்வு செய்தல் சரியானதல்ல என தெரியவருகிறது. அதன்படி இந்த வாகனத்திற்காக தேய்வு செய்யப்பட்டிருக்கும் அளவுகள் சரியானது என அறியத்தருகின்றேன்.

இதன் பிரகாரம் தேறிய சொத்துக்களில் மேலதிகமாக குறிக்கப்பட்டுள்ள ரூபா 435,000 பணம் கிடைக்கப்பெற்றிருப்பது KR-1128 வாகனத்தின் ரூபா 460,000 வாகும். 2011 வாகனம் தேய்வுக்காக பெற்றுக்கொள்ளப்படாமை மற்றும் QI-5819 வாகனம் மேலதிகமாக ஒரு வருடம் தேய்வு செய்தல் காரணமாகவும்தான். KR-1128 வாகனம் 2011 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் 30 ஆம் திகதி பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் போக்குவரத்து ஆரம்பிக்கப்பட்டிருப்பது 2012 ஆம் ஆண்டு என்பதனால் 2011 ஆம் ஆண்டிற்கு இந்த வாகனம் தேய்வு செய்யப்படத் தேவையில்லை என சுட்டிக்காட்டுகின்றேன். QI-5819 வாகனம் கொள்வனவு செய்தல் 2007 ஆம் ஆண்டு என்பதன் காரணத்தினால் மேலும் தோய்வு செய்யப்பட்டமையாலும் இந்த பொருந்தச்செய்தல் 2013 ஆம் ஆண்டு இறுதிக் கணக்கு தயாரிக்கப்படும் போது பொருந்தச் செய்வதற்கு குறித்துக்கொள்ளப்பட்டதாக பணிவுடன் அறியத்தருகின்றேன்.

(ஆ) கணக்குகளை சமர்ப்பித்தல்

i. முதியோருக்கு உதவி வங்குவதற்காக “காக்கும் அர்ப்பணிப்பாளர்” கணக்கு எனும் பெயரில் கணக்கொன்று பராமரிக்கப்படுகிறது. இந்தக் கணக்கில் 2012 ஆம் ஆண்டு கீழ்க் கண்டவாறு கொடுக்கல் வாங்கல் செய்யப்பட்டுள்ளது.

2011.12.31 இறுதிக் கணக்கின் மீதம்	- 193,337.76
2011.12.31 திகதிக்கு வருடத்தினுள் வரவு	- 195,900.00
2011.12.31 திகதிக்கு வருடத்தினுள் செலவு	- 229,200.00
2011.12.31 திகதிக்கு மீதம்	- 360,037.76

ii. உலக சுகாதார அமைப்பில் எஞ்சியுள்ள பணமான ரூபா 104,614 நடைமுறைக் கணக்கு வரவாகும். இறுதிக் கணக்கின் வரவு அனைத்தும் (நடைமுறைச் சொத்துக்கள் மற்றும்

பொறுப்புக்களாக) ஒன்றாக காட்டப்பட்டுள்ளது. இனிவருங்காலங்களில் இந்த தகவல்களை தனித்தனியாக செய்யுமாறு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டது.

(இ) கணக்கு தயாரிக்கும் போது வாகனம் சம்பந்தமான சரயான மீதங்கள் மற்றும் வருடத்தினுள் கொள்வனவு செய்தல் ஆகியன சரியாக குறிப்பு வைக்கப்பட்டுள்ளது. ஆனாலும் 2012 ஆம் ஆண்டில் வழங்கலாக கிடைத்த ரூபா 9,100,000 ஆகிய வாகனம் குறிக்கப்படுவது தவறியுள்ளது. லெஜர் கணக்கை சரிசெய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான குறைபாடுகள் இதன் பின்னர் நடைபெறாதிருக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) வங்கிக் கணக்கு

i. 2012 ஆம் ஆண்டு வங்கியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வங்கி ஒப்பிடலில் எமது சில்லறைக் காசுப் புத்தகத்தில் குறிக்கப்படாத வரவுகள் அவதானிக்கப்பட்டது. இந்த பணம் என்ன என்பதை வங்கியினால் வினவி அறிந்து நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும். இலங்கை வங்கியினால் இது சம்பந்தமாக கேட்கப்பட்டாலும் இந்தப் பணம் வைப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் உரியமுறையில் அறிந்துகொண்ட பின் வருமானத்திற்குள் கொண்டுவரப்படும்.

ii. ஒவ்வொரு வருடத்திலும் வங்கிக் கட்டணம் ஒரு வருடத்திற்கு செலுத்திய பின்னர் கணக்கில் இடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. ஆனால், 2013 ஆம ஆண்டு இந்த வங்கிக் கட்டணம் மாதாந்தம் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது. 2013 ஆம் ஆண்டு ஜுலை மாதத்தின் வங்கிக் கட்டணமும் கணக்கில் இடப்பட்டுள்ளதுடன் இந்த குறைபாடு மீண்டும் நடைபெறாதிருக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

iii. முதியோர் காப்பு அர்ப்பணிப்பாளர் திட்டத்திற்குரிய கணக்கு இலக்கத்திற்கு நன்கொடையாளர்களிடம் பணம் கோரி நேரடியாக வங்கிக்கு வைப்பில் இடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதனால் நன்கொடையாளர்கள் நேரடியாக வைப்பில் இடுகின்றார்கள். இது இனங்காணப்படட பின்னர் மாத்திரம் பற்றுச்சீட்டு வழங்கப்பட்டு கணக்க வைக்கப்படுகிறது. ஆகயையினால், இந்தப் பணம் 2013 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் இனங்கண்டு கணக்கு வைக்கப்படுகிறது. திருமதி.சாந்தி ஹின்றட் அவர்களினால் இந்தப் பணம் வங்கியில் வைப்பிடப்பட்டுள்ளது.

(உ.) 2012 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் 1563 வவுச்சர்கள் மூலம் மின்சாரத்திற்காக மின்சார தனியார் நிறுவத்திற்கு செலுத்துவதற்காக தயாரிக்கப்பட்ட காசோலையொன்றாகும். காசோலை வழங்கப்பட்ட வேளையாகும் போது மின்சாரம் துண்டிக்கப்பட்டு இருந்தமையால், உரிமையாளரினால் பணம் செலுத்தப்பட்டு பணப் பற்றுச்சீட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. பணம் செலுத்தும் போது அவரினால் துண்டிக்கப்படுவதற்கான கட்டணமும் உட்பட ரூபா 50,750 செலுத்தப்பட்டுள்ளது. எங்களினால் எழுதப்பட்ட ரூபா 49,721 காசோலையை இரத்துச் செய்து பற்றுச்சீட்டு ஒன்று வழங்கப்பட்டுள்ளது. லெஜர் கணக்கில் செலுத்தல் வெட்டப்படவில்லை. வருடத்தின் மொத்தச் செலவு ரூபா 858,868.50 கணக்கிடப்பட்டிருப்பது இந்தப் பணமும் உள்ளடக்கியே. ஆகையினால் சரியாக கணக்கு வைக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஊ.) தவறுதலாக ரூபா 2,702 க்கு கதிர்காம முதியோர் இல்லத்தின் மின்சாரக் கட்டண பில் அலுவலக மின்சாரக் கட்டணமாக குறிக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான குறைபாடுகள் இதன் பின்னர் நடைபெறாதிருக்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டது.

(எ) திரண்ட செலவுகளாக செலுத்தப்பட்ட பணத்திற்காக வவுச்சர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருப்பது கடந்த வருடத்தில் எனவும் செலுத்த முன் ஆராயாயப்படவில்லை என்பதுடன் மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு, விடுமுறை தினக் கொடுப்பனவு, பிரயாணச் செலவு, டிசம்பர் மாத செலவு என்பதனால் திரண்ட செலவாக பெறப்படவில்லை. ஒவ்வொரு வரடத்திலும் இந்தச் செலவு முறையாக நடைபெறுவதனால் இந்தச் செலவுகளின் ஒட்டுமொத்த பெறுபேறுகளில்

மாற்றம் ஏற்படாது. இவ்வாறான குறைபாடுகள் இனி வருங்காலங்களில் நடைபெறாதிருக்க குறித்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டது.

(ஏ) 2012 ஆம் ஆண்டின் கணக்குகளுக்கு ஜர்னல் குறிப்பு கணக்காளரினாலயே வைக்கப்பட்டுள்ள குறிப்புக்களாகும். கையொப்பமிடப்படவில்லை என்பதுடன் கணக்காய்வின்போது சுட்டிக்காட்டப்பட்ட பின்னர் அதில் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளது. ஜர்னல் 21 மற்றும் 29 க்குரிய ஜர்னல் குறிப்பில் குறிக்க தவறியுள்ளது. இந்தத் தவறை இதன் பின்னர் செய்யாதிருக்க நடவடிக்கை எடுப்பேன்.

(ஒ) 2012 ஆண்டின்போது தேவையான சில்லறைக் காசுப்புத்தகப் பணம் உரிய முறையில் கிடைக்கப்படாமை காரணமாக கொடுப்பனவுகள் கூட செலுத்துவதில் தாமதம் ஏற்பட்டது. மின்சாரக் கட்டணமும் சில்லறைக் காசுப்புத்தகப்பணம் திறைசேரியில் இருந்து உரிய முறையில் கிடைக்காமையின் பிரதிபலனாகும். ஆகையினால் தண்டப் பணம் செலுத்த நேரிட்டது என அறியத்தருகின்றேன்.

(ஓ) சிறாப்பரிடம் முத்திரைப் பதிவேடு உரிய முறையில் பராமரிப்பதற்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் 2013 ஆம் ஆண்டடில் முத்திரைப் பதிவேடு ஒன்று பராமரிக்கப்படுகிறது.

(ஃ) பிழையாக லெஜரில் குறிப்பு வைத்தல்

i. 2012 ஆம் ஆண்டு வரை வங்கிக் கட்டணமாக தனியானதொரு செலவு விடயமொன்று அறிமுகப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதுடன் பல வருடங்கள் தொட்டு தபால் மற்றும் மின்சாரத்திற்குரிய செலவு விடயத்திற்கு குறிக்கப்பட்டுள்ளது. 2013 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் வங்கிக் கட்டணம் தனியான செலவு விடத்தில் குறிக்கப்படுகிறது.

ii. தவறுதலாக கணக்கு வைக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான குறைபாடுகள் இதன் பின்னர் ஏற்படாதிருக்க நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

iii. தவறுதலாக கணக்கு வைக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான குறைபாடுகள் இதன் பின்னர் ஏற்படாதிருக்க நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

2.3.2 பொருந்தாத நிர்வாகக் கணக்கு

(அ) 2011 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக் கணக்கில் முன்னால் கொண்டுவரப்பட்டுள்ள மீதம் ரூபா 50,800 பிழையானது என கண்டறியப்பட்டு முந்திய வருடத்தின் பொருந்தச் செய்தல் கணக்கில் குறைக்கப்பட்டு விழா முற்பணக் கணக்கு ரூபா 8,800 வரவு வைப்பதற்கும் ஜர்னல் குறிப்பு இலக்கம் 31 உபயோகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. 2012 ஆம் ஆண்டின் வரவு மற்றும் செலவுக் குறிப்புக்கள் கீழ்க் கண்டவாறாகும்.

விழா முற்பணக் கணக்கு

மீதம் மு./கொ.	50,800	முந்திய வருட சரிசெய்தல் கணக்கு	8,800
2012 வருடத்தின் செலுத்தல்	195,000	2012 வருடத்தின் அறவீடுகள	174,500
		மீதம் கீ/.கொ.	62,500
	245,800		245,800

ஆனால் இந்தக் கணக்கின் மீதம் ரூபா 62,500 க்கு உரித்தான தனியான பட்டியல் ரூபா 61,500 வாக குறிப்பிடப்படுகிறது. (இணைப்பிதழ் 1) 2011.12.31 ஆம் திகதிக்கு ஆரம்ப மீதத்தின் உண்மையான பெருமதி ரூபா 41,000 வாக இருக்க வேண்டும் என்பதனால் முந்திய வருடத்தின்

சரிசெய்தல் கணக்கிற்கு ரூபா 8,800 அல்ல ரூபா 9,800 வரவு வைக்க வேண்டும். இந்தப்பிழை 2013 ஆண்டு இறுதிக் கணக்கை தயாரிக்கும்போது செய்வதற்கு குறிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) 2012 ஜனவரி 01 ஆம் திகதி வெள்ள முற்பணக்கணக்கின் மீதம் ரூபா 130,390.96 ஆகுவதுடன், 2012.12.31 ஆம் திகதிக்கு மீதம் ரூபா 32,597.48 வாகும். இது 2012.12.31 ஆம் திகதிக்கு ஐந்தொகைக் கணக்கில் இந்தத் தொகை நடைமுறைச் சொத்தின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

வருடத்தினுள் அறவிடப்பட்ட தொகை - ரூ.97,793.48

அதன் பிரகாரம், இறுதி மீதமும் சரியானது.

(இ) கடந்த பல வருடங்களாக முற்பணக்கணக்கிற்காக தனியான லெஜர் ஒன்று பராமரிக்கப்பட்டுள்ளது. பிரதான லெஜரில் இவ்வாறான கணக்கு வைக்கப்படவில்லை. ஆனால் கணக்காய்வின்போது சுட்டிக்காட்டப்பட்ட பின்னர் இதற்காக தனியான லெஜர் பக்கம் ஒன்று பராமரிக்கப்படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) லெஜரில் 412, 413 ஆம் பக்கங்களில் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பது வெள்ளத்திற்கான தவணை கிடைக்கப்பட்டதாக குறிக்கப்பட்டுள்ளது. மேற்குறித்த (அ) குறிப்பில் எழுதப்பட்டுள்ளதன் பிரகாரம் பதிலிலும் இது நிரூபிக்கப்பட்டுள்ளது.

இடர் கடனுக்காக பொது லெஜரில் பக்கமொன்று இது வரை பராமரிக்கப்படவில்லை. இந்த தகவல் சிசி 10 ஆவணத்தில் குறிக்கப்பட்டுள்ளது. கணக்காய்வின்போது சுட்டிக்காட்டப்பட்டதன் பிரகாரம் பொது லெஜரில் இடர் கடனுக்காக பக்கம் ஒன்றை பயன்படுத்தி குறித்த கொடுப்பனவு, வரவு குறிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

இடர் கடன் கணக்கின் மீதம் தனியான மீதப் பட்டியலுக்கு சமனானது.

(உ.) லெஜரில் மீதத்தை சேர்க்கும்போது தவறுதலாக ரூபா 55,345 என குறிக்கப்பட்டிருந்தாலும், சரியான மீதம் ரூபா 59,705 வாகும். இந்தப் பெருமானம் சரியாக கணக்கு வைக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஊ.) 2012.12.31 ஆம் திகதிக்கு திரண்ட செலவாக ரூபா 2012 ஆம் ஆண்டு செம்பர் மாத மேலதிக நேர செலவுக் கணக்கு வைக்கப்படவில்லை. ஆனால் லெஜரில் மொத்தப் பெருமானம் ரூபா 434,119.87 வாக சரிசெய்யப்பட்டுள்ளது.

2.2.3 கணக்காய்வுக்காக சாட்சியாக இருக்காமை.

(அ) i. மரத்தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரனங்கள்- ரூ 7,644,348

இந்த நிலையான சொத்துக்கள் முதியோர் செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களில் இருக்கும் மொத்த அளவின் பெருமானமாகும். இவைகள் தனித்தனியாக இனங்கண்டு பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் உபகரனங்களுக்குரிய வழங்கல் உத்தரவையும் அனுப்பி பெறுகை உத்தரவையும் பெற்று உரிய முறையில் நடவடிக்கை எடுத்து ஆவணத்தை நாளாந்தமயப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகிறது.

i. இயந்திர உபகரனங்கள் - 2,441,309

மேற்குறித்த (i) இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு உத்தியோகத்தர்களை அறிவுறுத்தி அடுத்த வருடத்தில் இருந்து நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(ஆ) நிவர்த்தி செய்யப்படாத முற்பணம் - 1000

இது தொடர்பாக ஆராய்ந்து பார்த்ததுடன் இதை 2011 ஆம் ஆண்டில் கணக்கு வைக்கும் போது தவறாக நடைபெற்றுள்ளது. இது சரிசெய்தல் 2013 ஆக்ஸட் மாதம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

(இ) தொலைபேசி உன்டியல் (பில்) - ரூபா 429,579

ஒவ்வொரு தொலைபேசிக்காகவும் தனித்தனியாக ஆவணம் பராமரிக்கப்டுவதற்கும், தொலைபேசி உண்டியல்களின் உச்ச எல்லைகளுக்கமைய கொடுப்பனவுகளை செலுத்துவதற்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு தொலைபேசிகளின் எல்லைகளைத் தான்டியுள்ள தொலைபேசிகளை சம்பளத்தில் அறிவிட்டுக் கொள்வதற்காக தொலைபேசி உன்டியல்கள் பட்டியல் ஒன்றை தயாரித்து 2013 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) கொடுப்பனவுகள் - 404,700

(ஆராய்ந்து பார்த்து தகவல்களை சமர்ப்பித்த பின்னர் பதில் தயாரித்து தரப்படும்.)

(உ.)முதியோர் குழுக்கள் 84 இற்காக தலா ரூபா 5000 வீதம் பணம் செலுத்துவது கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு ஒன்றுக்கு தலா ஒன்றுவீதம் முதியோர் குழுக்கள் அமைத்து பிரதேச செயலாளருக்கு ரூபா 5000 பணம் விடுவித்து பிரதேச செயலாளருக்கு இந்தப் பணம் வழங்கப்படும். இதற்காக விடய இலிகிதரிடம் கோவை ஊடாக நினைவூட்டல் கடிதம் அனுப்பி இந்த தகவல்களை பெற்றுக்கொள்ளுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(ஊ.) பிரதேச செயலாளா் அலுவலகங்களுக்கு அனுப்பப்படும் பணம் தொடர்பாக நினைவூட்டல் கடிதம் மூலம் குறித்த பற்றுச்சீட்டை பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(ஒ) முற்பணம் வழங்குதல் - 119,500

அங்கீகரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு வழங்கப்படாது முற்பணம் விடுவித்தல் செய்யப்படாது.

(ஓ) முதியோர் இல்லம் திருத்துதல் - ரூபா 225,000

ரூபா 800,000

(ஆராய்ந்து பார்த்து தகவல்களை சமர்ப்பித்த பின்னர் பதில் தயாரிக்கப்படும்)

2.2.4. சட்டம், ஒழுங்குவிதிமுறைகள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுக்கு ஏற்புடையவாறு அமையாமை.

(i) ஸ்தாபன விதிக்கோவையின் XXIV அத்தியாயத்தின் 3.7 ஆம் பிரிவு- ரூபா 150,000

கடன் கோரும் பொழுது விண்ணப்பப்படிவம் கிடைத்தவுடன் அதற்காக வவுச்சர் தயாரிக்கப்பட்டு விழாக் கடன் பதிவேட்டில் குறிக்கப்பட்டாலும் பணம் செலுத்தப்படுவது பின்னரே. இந்த விழாக் முற்பணம் செலுத்தப்பட்ட திகதி மற்றும் அறிவிடப்பட்ட மாதம் கீழ்க் கண்டவாறு என்பதுடன் அதன்படி உரிய முறையில் (ஸ்தாபன விதிக்கோவை XXIV அத்தியாயத்தின் 3.7 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம்) அறவிடப்பட்டுள்ளதன் காரணத்தினால் இங்கு தவறு ஏற்படவில்லை என அறியத்தருகின்றேன்.

பெயர்	விழா முற்பணம் பதிவேட்டில் குறிக்கப்பட்ட திகதி	பணம் செலுத்தப்பட்டுள்ள திகதி	சம்பளத்தில் இருந்து அறவிடப்பட்ட திகதி
யூ.ஜி.எஸ்.குமார	2012 மார்ச்	2012 மே	2012 ஜுன்
ஆர்.சி.பி.எஸ்.ரன்கொத்	2012 மார்ச்	2012 ஏப்ரல்	2012 மே
டபி.எம்.ரி.பண்டார	2012 மார்ச்	2012 மே	2012 ஜுன்
பி.எல்.கே.பீரிஸ்	2012 மார்ச்	2012 மே	2012 ஜுன்
டி.எம்.திசாநாயக்க	2012 மார்ச்	2012 மே	2012 ஜுன்
ஏ.எஸ்.விக்கிரமாரச்சி	2012 ஏப்ரல்	2012 மே	2012 ஜுன்
ஜே.பி.ஏ.சிரியானி காந்தி	2012 மார்ச்	2012 மே	2012 ஜுன்
சம்பிகா நயனகுமாரி	2012 மார்ச்	2012 மே	2012 ஜுன்
கே.ஜி.நிசாந்த	2012 மார்ச்	2012 மே	2012 ஜுன்
ஆர்.பீ.வீரவர்தன	2012 மார்ச்	2012 மே	2012 ஜுன்
பீ.கே.எஸ்.சேனாரத்ன	2012 ஏப்ரல்	2012 ஜுலை	2012 ஆகஸ்ட்
ஏ.ஆர்.கே.காந்தி அதபத்து	2012 மார்ச்	2012 மே	2012 ஜுன்
டி.எம்.பி.பீ.கே.விஜேரத்ன	2012 மார்ச்	2012 ஏப்ரல்	2012 மே
டபிள்யு.எம்.வத்சலா	2012 மார்ச்	2012 ஏப்ரல்	2012 மே
எச்.கே.எஸ்.ஜயருக்	2012 மே	2012 ஜுலை	2012 ஆகஸ்ட்
என்.சாகரிகா	2012 மார்ச்	2012 ஏப்ரல்	2012 மே
ரி.ஜி.வசந்தி	2012 மார்ச்	2012 மே	2012 ஜுன்
ஆர்.எச்.விஜேசேன	2012 மார்ச்	2012 மே	2012 ஜுன்
கே.எம்.சி.குமாரி	2012 மார்ச்	2012 மே	2012 ஜுன்
என்.டபி.டி.விபுலகுமாரி	2012 மார்ச்	2012 மே	2012 ஜுன்
டபி.ஏ.பீ.குமாரி	2012 மார்ச்	2012 மே	2012 ஜுன்
ஆர்.கே.சிரியானி	2012 மார்ச்	2012 மே	2012 ஜுன்
நிஹால் ஜயந்த	2012 மார்ச்	2012 மே	2012 ஜுன்
ஆர்.எம்.சிரிவர்தன	2012 மார்ச்	2012 மே	2012 ஜுன்
அய்.டி.முனசிங்க	2012 மார்ச்	2012 மே	2012 ஜுன்

யு.சாம்மியா	2012 மார்ச்	2012 மே	2012 ஜுன்
எம்..பீ.விக்கிரமாரச்சி	2012 மார்ச்	2012 மே	2012 ஜுன்
எல்.ஏ.ருவன்பத்திரன	2012 மார்ச்	2012 மே	2012 ஜுன்
பீ.ஏ.பீ.அய்.விஜேகுலசூரிய	2012 மார்ச்	2012 ஏப்ரல்	2012 மே
அனில் மங்கல	2012 மார்ச்	2012 ஏப்ரல்	2012 மே

(ii) நிதிப் பிரமாணக்குறிப்பு

நி.கு 225(1)- ரூபா 638,862

கடிதக்கோவை தொடர்பை உரிய முறையில் பராமரிப்பதற்கு விடயத்திற்கு பொறுப்பான இலிகிதருக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டது. இதன் பின்னா் வவுச்சர் தயாரிக்கும்போது கவனமாக பணிகளை செய்யும்படி ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளத.

நி.கு 371(2)(இ)- ரூபா 105,000

(ஆராய்ந்து பார்த்து தகவல்களை சமர்ப்பித்த பின்னா் பதில் தயாரிக்கப்படும்)

நி.கு 396 - ரூபா 60,806 – 06 மாதங்களை தான்டிய காசோலைகள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கப்படாமை.

06 மாதங்கள் தான்டிய சகல காசோலை பெறுநர்களுக்கு இதற்காக கடிதம் அனுப்பி காசோலைகளின் திகதிகளை நீடிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்கள ஆணையாளருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ள காசோலைகள் தொடர்பாக கடித பரிமாற்றல் நடைபெற்ற வண்ணமுள்ளது. இறுதி அறிவித்தல் செய்யப்பட்ட பின்னா் இந்த காசோலைகள் அரசாங்க வருமானத்திற்குள் கொண்டுவரப்பட்டு காசோலைகள் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் எஞ்சிய காசோலைகள் தொடர்பாக 2013 செப்டம்பர் மாதத்தினுள் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(iii) 2006 கொள்வனவு வழிகாட்டல் கோவை - ரூபா 163,500

அமைச்சின் செயலாளா் உள்ளக நிதி அதிகாரத்தை பகிர்ந்தளிப்பதன் கீழ் ரூபா 250,000 வரையிலான பண அதிகாரம் வழங்கும் அண்மித்த அதிகாரியாக தே.மு.செயலகத்தின் பணிப்பாளர் செயற்படுகின்றார். அதன் பிரதியொன்று இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம் ரூபா 163,500 பணம் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட பண அதிகாரம் பகிர்ந்தளிப்பின் கீழ் உள்ளது.

3.1 நிதி பெறுபேறுகள்

2012 ஆம் ஆண்டின் நிதி பற்றாக்குறை ரூபா 12,176,526 வாகும். நிதி பெறுபேறுகள் கடந்த வருடத்தை விட பற்றாக்குறை அதிகரித்திருப்பதற்கு கராணம் கட்டுப்படுத்த முடியாத விடயங்களாகும். அது கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

1. **அரசாங்க வழங்கல் கிடைக்கப்படாமை - ரூபா 9,744,471**
2. **தனிநபா் சம்பளங்கள் அதிகரித்தமை - ரூபா 6,696,701**
3. **செயல்நடவடிக்கை செலவுகள் அதிகரித்தமை - ரூபா 177,534,680**

எதிர்பார்த்த அரசாங்க வழகல்கள் உரிய முறையில் கிடைக்கப்பெறாமை கட்டுப்படுத்த முடியவில்லை. 2012 ஆம் ஆண்டு புதிய அதிகாரிகள் 08 போ்கள் சேவையில் இணைத்துக்

கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன் அதற்காக சம்பளங்கள் செலுத்த நேரிட்டதுடன் இடைக்கால கொடுப்பனவு (சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம்) செலுத்தப்பட்டுள்ளது. தனிநபர் சம்பளங்களும் அதிகரித்துள்ளது. முதியொருக்காக ரூபா 1000 கொடுப்பனவு வழங்குதல், செயல்நடவடிக்கை செலவு அதிகரிப்பதற்கு காரணமாக அமைந்தது.

எவ்வாறாயின் இந்த செலவுகள் அனைத்தும் கட்டுப்படுத்த முடியாத செலவுகள் என குறிப்பிடுகின்றேன். செலவுகளை குறைப்பற்கு முடியுமான சகல முயற்சிகளும் எடுக்கப்படும்.

3.2 விளக்கமான நிதி பற்றிய கலந்துரையாடல்

திரண்ட செலவுகள் அதிகரிப்பதற்கு பிரதான காரணம் 2012 டிசம்பர் மாதம் போதுமான சில்றைக் காசுப்புத்தகப் பணம் கிடைக்கப்பெறாமையாகும். ஆகையினால் 2012 ஆண்டிற்குரிய ரூபா 09 மில்லியனுக்கு அதிகமாக வவுச்சர்களுக்காக கொடுப்பனவுகள் செலுத்தல் செய்யப்பட்டிருப்பது 2013 ஆண்டிலாகும்.

4. செயல்நடவடிக்கை பற்றிய கலந்துரையாடல்

4.1 செயலாற்றுகை

i. கிராமிய மட்டத்தில் முதியோர் குழு அமைத்தல்

வருடாந்த செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் பிரகாரம் 570 நிறைவேற்றப்பட்டிருப்பது 378 ஆகும். அது முன்னேற்றம் பற்றிய அறிக்கையில் 516 என அச்சிடப்பட்டிருப்பது அச்சிடுதலின் ஏற்பட்ட பிழையின் காரணமாகும்.

ii. அடையாள அட்டை கள் வழங்குதல்

செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் பிரகாரம் ரூபா 50,000 வழங்க வேண்டியுள்ளது. முன்னேற்றம் பற்றிய அறிக்கையில் அது ரூபா 20,500 என குறிக்கப்பட்டிருப்பது சமர்ப்பித்த சகல வவுச்சர்களுக்கு அமையவாகும். ஆனால் பணம் செலுத்தும் போது பல வவுச்சர்களில் பிழை காணப்பட்டதால நீக்கப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் ஒட்டுமொத்த கணக்கு ரூபா 17,119 ஆகும்.

iii. பராமரிப்பு நிலையங்கள்

2012 ஆம் ஆண்டு பராமரிப்பு நிலையங்கள் 17 ற்காக நிதியுதவி வழங்கப்பட்டுள்ளது. அங்கு எதிர்பார்த்த இலக்கானது 36 ஆகும். ஆனால் கிடைத்த நிதி போதாமை காரணமாக அந்த இலக்கை அடைய முடியவில்லை.

iv. அச்சிடும் விடயங்கள்

திருத்தச் சட்டம்

5000 அச்சிட எதிர்பார்த்த போதிலும் தேவை ஏற்படாமை காரணமாக அச்சிடவில்லை.

வருடாந்த அறிக்கைகள்

அலுவலக தேவைகளின் அடிப்படையில் அச்சிடப்பட்டது.

முதியோர் அடையாள அட்டைகள்

குறிப்பாக கணக்கிடப்படவில்லை என்றாலும் சேவையின் தேவைக்கமைய அச்சிடப்பட்டது.

v. வைத்திய சிகிச்சை நிலையம், கண்வில்லை மற்றும் உதவி உபகரனங்கள் வழங்குதல்.

எதிர்பார்த்த அளவை அடைய முடியாதுப் போனதிற்கு காரணம் நிதி இல்லையாகும். என்பதுடன் வருட இறுதியாகும் போது ரூபா மில்லியன் 5.212 செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது. ஆனால் செலுத்த வேண்டிய பணமம் மீதமாக இருந்தது.

vi. சர்வதேச முதியோர் தினக் கொண்டாட்டம்

மொத்தச் செலவு 1.013 ஆகும். அது சரியானது என்றாலும் கூட ஹெல்ப்பேஜ் ஸ்ரீ லங்கா நிறுவனத்தினால் ஏற்ற செலவுகள் கடிதக் கோவையினுள் உள்ளடக்கப்படாமை காரணமாக 0.791 வாக குறிப்பிடப்படுகிறது.

vii. நிர்வாகக் குழுக் கூட்டம்

வருடாந்த முன்னேற்றம் பற்றிய அறிக்கையில் நிதி முன்னேற்றம் 0.733 ஆக குறிக்கப்பட்டிருப்பது அச்சுப்பிழையின் காரணமாகவேயாகும்.

(அ) முதியோர் குழுக்களுக்காக நிதியுதவி வழங்கல்

I.2012 ஆம் ஆண்டினுள் கிராமியக் குழு முதியோர் குழு 378 இற்காக தலா ரூபா 5000 வீதமும் பிராந்திய முதியோர் அமைப்புக்கள் 09 இற்காக தலா ரூபா 7500 வீதமும் நிதியுதவி வழங்கப்பட்டுள்ளது. கடிதக்கோவையின் பிரகாரமும் மேற்குறித்த தகவல்கள் சரியானதாகும்.

II.ரூபா 5000 நிதியுதவி வழங்கப்பட்ட கிராமிய முதியோர் குழு எனும் பெயரில் பராமரிக்கப்படுகின்ற கணக்குகளில் ரூபா 3,500 பணம் மீதமாக இருக்க வேண்டுமென நிரூபிக்கப்படும் தகவல்கள் பெற்றுக்கொள்வதற்காக நினைவூட்டல் கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ளதுடன் இது வரை தகவல்கள் கிடைக்கப்படாத குழுக்களுளிலும் எதிர்காலத்தில் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(ஆ) முதியோர் அறிமுக அட்டை வழங்குதல்.

I.2012 ஆம் ஆண்டு இறுதியாகும் போது முன்னேற்றம் பற்றிய அறிக்கைகளில் முதியோர் அறிமுக அட்டைகள் 20500 வழங்குவதாக குறிப்பிடப்படுவதற்கு காரணம் 2012 ஆம் ஆண்டு இறுதியில் பணம் செலுத்துவதற்காக இருந்த சகல வவுச்சர்களும் கணக்குப் பிரிவுக்கு அனுப்பப்பட்டிருந்தால் ஆகும்.

II.முதியோர் அறிமுக அடையாள அட்டைகள் வழங்கும்போது முத்திரை அளவிலான புகைப்படங்கள் 2 இற்காக ரூபா 25 பணம் செலுத்தப்படுகிறது. ஆனால் நாடுமுழுவதும் ரூபா 25 இன்கீழ் புகைப்படங்கள் பிடிக்கும் கலைஞர்கள் இருப்பது மிகவும்குறைவான அளவே. அதுபோல் ஒருநாள் சேவைகளின்போது குறித்த புகைப்படங்கள் அன்றைய தினமே அச்சிட்டு கொடுக்கும் நடமாடும் சேவைகளின்போது ரூபா 40 பணம் செலுத்தப்படுகிறது.

III.முதியோர் அறிமுக அடையாள அட்டைகளுக்காக பணம் செலுத்தும்போது குறித்த உரிய தகவல்களை பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் இருந்து பெற்றுத்தரப்பட்டபின் மட்டும் குறித்த செலுத்தல் செய்யப்படுவதுடன் புகைப்படங்கள் கொடுத்த பின்னர் அந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு உரிய வவுச்சர் இந்த அலுவலகத்திடம் அனுப்பப்படும்.

இனி வருங்களில் பிரதேச செயலகங்களில் இது வரை வழங்கப்பட்டுள்ள முதியோர் அறிமுக அடையாள அட்டைகளின் தகவல்களை பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(இ) முதியோர் பராமரிப்பு நிலையங்களுக்காக பணம் ஈடுபடுத்தல்

I.பராமரிப்பு நிலையங்கள் 16 இற்காக பணம் வழங்கப்பட்டதுடன் விண்ணப்பங்கள் அனுப்பியிருந்த எஞ்சிய பராமரிப்பு நிலையங்கள் 10 இன் கடித ஆவணங்களில் குறைபாடுகள் காணப்பட்டது. ஆகயைினால் அந்த பராமரிப்பு நிலையங்கள் 10 இற்காக பின்னா் பணம் வழங்குவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறத.

II.எழுத்துமூல உறுதிப்படுத்தலுக்காக கடிதங்கள் இன்னும் கிடைத்தவண்ணமுள்ளன. நினைவூட்டல் கடிதங்களும் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) அச்சிடும் விடயங்கள்

கலந்துரையாடப்பட்ட வருடத்தில் திருத்தச் சட்டத்தின் பிரதிகள் 5000 அச்சிடுவதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் தேவை ஏற்படாத காரணத்தினால் குறித்த அச்சிடல் விடயங்கள் நடைபெறவில்லை. ஆனால் சேவையின் தேவை ஏற்படுதலின் கீழ் வருடாந்த அறிக்கை பிரதிகள் 1777 மற்றும் முதியோர் அறிமுக அட்டைகள் 150000 அச்சிட நேரிட்டது.

(உ.) அறிவுறுத்தும் மற்றும் பயிற்சியளிக்கும் நிகழ்சிகள் நடாத்தல்

i. பிரதேச மட்டத்தில் முதியோர்களை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சிகள் 100 நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்தாலும் போதுமான நிதியம் இல்லாமை காரணமாக இலக்கை அடைய முடியாதுப் போனது.

ii. முதியோா் உதவிச் சேவைகளை பெறுவோருக்காக பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் 4 நடாத்துவதற்கு 2012 ஆம் ஆண்டில் திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் நிதி கிடைக்காமை காரணமாக அந்த வருடத்தில் நடாத்த முடிந்தது 01 நிகழ்ச்சியாகும்.

iii. அறிவுறுத்தல் நிகழ்ச்சிகள் 20 நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் நிதி கிடைக்காமை காரணமாக அந்த இலக்கை அடைய முடியவில்லை.

iv.2012 கலந்துரையாடப்பட்ட வருடத்தினுள் ஓய்வுபெறுவதற்கு முன்னரான நிகழ்ச்சிகள் 4 நடாத்துவதற்கு 2012 ஆம் ஆண்டில் திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் நிதி கிடைக்காமை காரணமாக நடாத்த முடிந்தது 01 நிகழ்ச்சியாகும்.

குறித்த நிகழ்ச்சிகளுக்காக உத்தியோகத்தர்கள் 225 போ்கள் கலந்துகொள்ள இருந்தமையினால் அந்த நிகழ்ச்சி நடைபெற்ற 2012.12.18 மற்றும் 19 ஆம் திகதிகளுள் முதலாவது தினத்தில் சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கு உணவுப்பானங்கள் வழங்க ஆயத்தம் செய்வதற்கு கொப்பேகடுவ கமநல ஆராய்ச்சி நிறுவனத்தின் உணவகத்திற்கு அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது. எதிர்பாராத விதத்தில் உத்தியோகத்தர்கள் சிலர் வந்திருந்தமையால் மேலதிக செலவு ஏற்ற நேரிட்டது.

(ஊ.) கண்வில்லை கொள்வனவு செய்தலும் விநியோகித்தலும்

கலந்துரையாடப்பட்ட வருடத்தில் கண்வில்லைகளை 1800 மற்றும் செவிப்புலன் கருவிகள் 60 வழங்குவதற்கும் திட்டமிடப்பட்டாலும் போதுமான நிதியம் இல்லாமை காரணமாக இலக்கை அடைய முடியவில்லை.

(ஒ.) சர்வதேச முதியோர் தின விழா

i.குறித்த காலத்தில் பதில் கடமை புரியும் பணிப்பாளரினால் இந்த நிறுவனம் நிர்வகிக்கப்பட்டதுடன் தவறுதலாக குறித்த மதிப்பீட்டை அங்கீகரித்துக்கொள்வதற்கு முடியாதுப்போகியுள்ளது. இதன் பின்னா் அவ்வாறான பிழைகள் ஏற்படாதிருக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

ii.முதியோர் தின விழாவுக்காகவும் அவ்வாறானா விழாவுக்காகவும் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்கள் 50 க்கு ரூபா 10,000 வீதம் வழங்கப்பட்ட பணமும் உள்ளடக்கி ஒட்டுமொத்தச் செலவு ரூபா 1,013,000 வாகும். அதில் ரூபா 791,448 இந்த நிறுவனத்தினால் ஏற்கப்பட்டதுடன் எஞ்சிய பணமான ரூபா 221,552 நேரடியாக ஹெல்ப்பேஜ் நிறுவனத்தினால் ஏற்றதாக லெஜரில் குறிக்கப்பட்டுள்ளது.

iii.முதியோர் தின விழாவிற்காக மதிப்பீடு தயாரப்பதற்கு செலவாகும் என எதிர்பார்த்த தொகை செலவு செய்யப்படவில்லை என்பதனால் இனிவருங்காலங்களில் மதிப்பீடு தயாரிக்கும் போது கவனமாக செய்யும்படி ஆலோசனை வழங்கப்பட்ட்து.

iv.2012 ஆம் ஆண்டு சர்வதேச முதியோர் தின விழாவுக்காக அவ்வாறு ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்கள் 1000 ற்காக ரூபா 10,000 வீதம் பணம் வழங்குவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டிருந்த போதிலும் நிதி கிடைக்காமை காரணமாக அந்தப் பணி பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்கள் 50 க்கு மட்டும்படுத்தப்பட்டது.

v.குறித்த விடயம் தொடர்பாக பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களிடம் கேட்கப்பட்டுள்ளதுடன் இனி வருங்காலங்களில் சரிசெய்யப்படும்.

னால்னன் பின்னர் அவ்வாறான பிழைகள் ஏற்படாதிருக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(ஓ.) கதிர்காம முதியோர் இல்லத்தின் பராமரிப்புச் செலவு

இந்த பராமரிப்புச் செலவாக தண்ணீர் கட்டணம், சுத்தம் செய்தல் மற்றும் ஊழியர்களுக்கு சம்பளங்கள் வழங்குதல் போன்ற செலவுகள் பொருள்படும். சுத்தம் செய்தல் மற்றும் ஊழியர் சம்பளங்கள் ஆகியவற்றுக்காக செய்யப்பட்ட செலவுகளில் மாற்றம் ஏற்படாவிட்டாலும் (மாதாந்தம்) தண்ணீர், மின்சாரம் கட்டணங்கள் செலுத்துவதற்காக செலவுகளில் மாற்றம் ஏற்படலாம்.

(ஃ) ஆலோசனைக் கூட்டம் நடாத்துதல்

2012 ஆம் ஆண்டு செயல்நடவடிக்கை திட்டத்தின் பிரகாரம் ஆலோசனைக் கூட்டம் நடாத்துவதற்காக ரூபா 800,000 மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளத. அதன் பிரகாரம் உண்மையான செலவு ரூபா 409,503 ஆகுவதுடன் கணக்காய்வு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதன் பிரகாரம் ரூபா 7,330,000 செலவு செய்யப்படவில்லை. இறுதிக் கணக்கில் இது சரியாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

(க) பராமரிப்பு சபைக் கூட்டம்

2012 ஆம் ஆண்டு முதியோர் பராமரிப்புக்காக ஒதக்கப்பட்ட நிதியத்தின் அளவு ரூபா மில்லியன் 0.875 வாகும். மேலும் ஒதுக்கப்பட்ட பணம் போதாத காரணத்தினால் ரூபா 239,300 பணம் மாற்றப்பட்டுள்ளத. 2010 ஆம் ஆண்டில் திரண்ட செலவாக இந்த வருடத்தில் ரூபா 68,0000, செலுத்தப்பட்டுள்ளத. அந்த வருடத்தின் டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதிக்கு செலவு ரூபா 1,103,014 முன்னேற்றம் பற்றிய அறிக்கையுடன் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

(ப) முதியோர் இல்லம் திருத்துவதற்காக நிதியுதவி வழங்கல்

i.எம்பிலிப்பிட்டிய வலல்கொடை சரண செவன முதியோர் இல்லத்தில் அறை அமைப்பதற்கான ஒப்பந்தம் கடிதக்கோவையில் இணைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

ii.தவறுதலாக குறிக்கப்பட்டுளள்ளது. இவ்வாறான குறைபாடுகள் இனி வருங்காலங்களில் நடைபெறாதிருக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படடும்.

iii.தவறுதலாக குறிக்கப்பட்டுளள்ளது. இவ்வாறான குறைபாடுகள் இனி வருங்காலங்களில் நடைபெறாதிருக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படடும்.

(ல) முதியோர் கொடுப்பனவு வழங்கல்

i.எம2012 ஜுன் மாதம் கணக்கு ஆரம்பிக்கப்படுவதற்கு ரூபா 182,379,000 வழங்கப்பட்டதுடன் தே.சே.வங்கியில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட கணக்குகளின் அளவு 181417 வானது. அதன்படி அதன் மீதம் ரூபா 926,000 ற்காக இலக்கம் 343314 ஐ கொண்ட காசோலை வழங்கப்படடது.

ii.இலங்கை முழுவதும் பிரதேச செயலாளா் பிரிவுகள் 331 இன் விபரம் சேகனரிக்க இருந்ததுடன் இந்த நிகழ்ச்சியை மிகவம் துரிதமாக செய்யவேண்டும் என்பதனாலும் தகவல் கிடைப்பதற்கு அமைய தேசிய முதியோர் செயலகத்திடம் குறித்த விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்பட்டது. அடிக்கடி வங்கிக்கு விண்ணப்பங்கள் அனுப்புவது நடைமுறையில் சரிவராத ஒரு விடயமாக இருந்ததுடன் இறுதியில் கிடைத்த விண்ணப்பங்கள் காலம் கடந்திருந்தமையால் வங்கிக்கு அனுப்பாமல் வைத்துக்கொள்ளப்பட்டது.

iii.இந்த நிகழ்ச்சி தேசிய மட்டத்திலான ஒரு நிகழ்சியாகுவதுடன் தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் ஏனைய நாளாந்த கடமைகளுடன் இந்த விடயம் குறுகிய காலத்தினுள் செய்வது கடிமானது. அங்கு அவர்களுக்கு சில மாதங்கள் இதற்காக செலவுசெய்வதற்கு நேரிட்டது. ஆகையினால் பிரதேச செயலாளா் அலுவலகங்கள் 331 இல் இருந்து விண்ணப்பங்கள் அடிக்கடி பிரதான அலுவலகத்திற்கு கிடைத்ததுடன் அதன்படி வங்கியிடம் அனுப்பப்பட்டது. அங்கு கொடுப்பனவு செலுத்தும் விடயங்கள் பல சந்தர்ப்பங்களில் செய்யப்பட்துடன் 2012 ஆம் ஆண்டு ஜுன் மாத கொடுப்பனவு ஒக்டோபர் வரை செலுத்துவதற்கு நேரிட்டது.

iv.லஇந்த நிகழ்ச்சியை அமுல்படுத்தும் போது 2012 ஆம் ஆண்டு ஜுன் மாதத்திற்காக மாத்திரம் குறித்த வங்கிப் புத்தகங்கள் ஊடாக கொடுப்பனவுகள் செலுத்துவதற்கு நிதியம் கிடைப்பெற்றிருந்தது.

(ம) i ii, iii, iv

தங்களினால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பாக எமது கவனம் செலத்தப்பட்டுள்ளதுடன் தற்சமயம் குறித்த பிரிவுகளுடன் கலந்துரையாடி சுகாதார காப்புறுதி பயநர் திட்டம் ஒன்றும் மற்றும் தங்களினால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எஞ்சிய யோசனைகள்களுக்காக நிகழ்ச்சிகளும் தயாரித்த வண்ணமுள்ளன. இந்த ஒட்டுமொத்த நடவடிக்கையும் மிகவும நீண்டகால திட்டம் என்பதனால் ஒரு வருடம் போன்ற சிறு காலத்தினுள் முழுமையாக பூர்த்தி செய்ய முடியாது என்பதனாலும் மேற்குறித்த சில வருடங்களினுள் மேற்படி நோக்கத்தை அடைவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

4.2 செயல்நடவடிக்கையில் வினைத்திறன்யின்மை

தங்களினால் (அ) மற்றும் (ஆ) வில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அவதானிப்புக்களின்படி சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம் “மவ்பிய” முதியோர் இல்லம் மீபாகமவில் அமைத்தல் சம்பந்தமாக நடவடிக்கை எடுத்த மாகாண சமூக சேவைகள் பணிப்பாளா் அவா்களிடம் கேட்கப்பட்டுள்ளதடன் அது சம்பந்தமாக மேற்கொண்ட வேலைகள் அவரினால் எடுக்கப்படவுள்ளது. மேலும் அதனால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை தொடர்பாக அவரை அறிவுறுத்த நடவடிக்கை எடுக்கவுள்ளதாகவும் இத்தால் அறியத்தருகின்றேன்.

4.3 நன்கொடை செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள்

(அ), (ஆ), (இ), (ஈ), (உ.) வில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காணிகள் எந்த சந்தர்ப்பதிலும் சட்டரீதியாக தேசிய முதியோர் செயலகத்திற்கு கையளிக்கப்படவில்லை. ஆனால் சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளருக்கும் தேசிய முதியோர் செயலகத்தின் பணிப்பாளருக்கும் இடையில் ஏற்படுத்தப்பட்ட இணக்கப்பாடு மட்டும் காணப்பட்டது. இருக்கும் நிலைமையின் அடிப்படையில்

காணி மற்றும் கட்டடத்தை பயன்படுத்தி முதியோர் இல்லம் ஒன்றை ஆரம்பிக்க முடியாது என்பதனால் குறித்த காணி மற்றும் கட்டடம் உள்ளடங்கும் கடிதக் கோவை 2013.07.13 ஆம் திகதி சமூக சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம் மேலும் குறித்த சொத்திற்காக தேசிய முதியோர் செயலகம் பொறுப்பில் உடன்பட்டிருக்காது.

5.3 வரவு செலவு நிர்வாகம்

வரவு செலவுத்திட்டம் மற்றும் உண்மையான வருமான, செலவு ஆகியவற்றுக்கிடையில் 12 %- 374% வரையிலான பெருமளவு வித்தியாசத்திற்கு காரணம் முதியோர்களுக்காக மதாந்தம் செலுத்தப்பட்ட ரூபா 1000 கொடுப்பனவாகும். இது மதிப்பீடு செய்யப்படாத செலவாகும். இதற்காக பணம் அமைச்சினால் முதியோர் செயலகத்திற்கு வழங்கப்பட்டது. மஹிந்த சிந்தனை வேலைத்திட்டத்தின் பிரகாரம் இது துரிதமாக அமுல்படுத்த நேரிட்டதனால் முன் ஆயத்தம் இல்லாது உடனடியாக அமுல்படுத்திய நிகழ்ச்சியாகும்.

6 தொகுதி நிர்வாகம்

(அ) லெஜர் பராமரிக்கப்படுதல்

முறையாக லெஜர் பராமரிப்பதற்கு விடய உத்தியோகத்தருக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) மொத்த முத்திரை பதிவேடு

நாளாந்தம் முத்திரை பதிவேட்டை சமநிலைப்படுத்தி மீதத்தை முன்னால் கொண்டுவந்து முத்திரை சில்லறைக் காசுப் புத்தகத்தை முறையாக மீளளிப்புச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளத.

(இ) விழா முற்பணப் பதவேடு

முறையாக லெஜர் பராமரிப்பதற்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் 2013 ஆம் ஆண்டில் முறையாக முன்னெடுக்கப்படும்.

(ஈ) கண்வில்லை வழங்கல்

இதற்காக உரிய உத்தியோகத்தர்களை அறிவுறுத்தி முறையாக செய்யப்படும்.

தலைவர்,

முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்.