



මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය  
කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව  
වාර්ෂික වාර්තාව සහ වාර්ෂික ගිණුම්

2013

முனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவகம்  
கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம், ஸ்ரீலங்கா  
ஆண்டறிக்கை மற்றும் வருடாந்த கணக்குகள்

2013

INSTITITUE OF HUMAN RESOURCE ADVANCEMENT  
UNIVERSITY OF COLOMBO, SRI LANKA  
ANNUAL REPORT AND ANNUAL ACCOUNTS

2013



**පටුන**

	පිටුඅංකය
1 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික වාර්තාව	01 - 20
2 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂ පත්‍රය	21
3 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා ආදායම් හා වියදම් ගිණුම	22
4 විගණකාධිපති වාර්තාව	23 - 29
5 2013 වර්ෂයට අදාළ විගණන වාර්තාව පිළිබඳ ආයතනයේ අදහස්	30 - 37

**පොරොගුණාදායක**

	පිටුඅංකය
1. 2013 ජූනි මාසයේදී සිදු වූ වෙනස්කම්	38 - 56
2. 2013 ජූනි මාසයේදී සිදු වූ වෙනස්කම්	57
3. 2013 ජූනි මාසයේදී සිදු වූ වෙනස්කම්	58
4. පොදු කටයුතු සම්බන්ධව පවතින ප්‍රශ්න	59 - 66
5. 2013 ම් ජූනි මාසයේදී සිදු වූ වෙනස්කම්	67 - 76

**Contents**

	Page No.
1 Annual Report for the year 2013	77 - 95
2 Balance Sheet as at 31 <sup>st</sup> December, 2013	96
3 Income and Expenditure Account for the year Ended 31 <sup>st</sup> December, 2013	97
4 Auditor General's Report	98 - 104
5 Comments of the IHRA on the Auditor General's Report in the year 2013	105 - 112

**මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය(IHRA)  
කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය**

**වාර්ෂික වාර්තාව 2013**

**1. හැඳින්වීම**

2006 අංක 01 දරන නියමාවලියෙන් සංශෝධනය කරනු ලැබූ 1979 අංක 11 දරන නියමාවලිය යටතේ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය පිහිටුවන ලදී. “දැනුම් ආර්ථිකය” මගින් ගෝලීය සහ කලාපීය වර්ධනයන්ට අනුව මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය (IHRA) ඉදිරියටත් වර්ධනය වෙමින් පවතී.

ආයතනය පිහිටුවනු ලැබූ පසුගිය කාලයේ දී “දැනුමැති සේවකයින්” යන යෙදුම උපයෝගී කරගනු නොලැබුවත් සේවා නියුක්ත සේවා කණ්ඩායම් සඳහා අධ්‍යාපනයක් ලබා දීමේ මූලික පරමාර්ථය නොවෙනස්ව පැවතිණ. එතෙකුදු වුවත් වර්තමාන දැනුමැති සේවකයා යන කාණ්ඩයට සාම්ප්‍රදායික සේවා කණ්ඩායම් මෙන්ම කළමනාකරණ කාණ්ඩය ද ඇතුළත් වන අතර, “දැනුමැති සේවකයන්” මානව සම්පත් සම්බන්ධයෙන් ඕනෑම කාණ්ඩයක් අභිවර්ධනය කිරීමට ආයතනයේ වර්තමාන ප්‍රතිපත්ති පිළියෙළ කර ඇත.

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ (IHRA) මූලික සංකල්පය වන්නේ ජාත්‍යන්තර විශ්වවිද්‍යාලවල පවත්නා තත්ත්වයන් රඳවා ගනිමින් සේවාවන්හි නියුක්ත වුවන්ට අධ්‍යාපනය ලබාදෙන අතර රටට සේවය කිරීමයි.

02. ඉදිරි-දැක්ම

**ඉදිරි- දැක්ම**

අභියෝගාත්මක

ගෝලීය තත්වයන්ට

මුහුණ දිය හැකි

සහ

අපගේ ජාතික සංවර්ධනයේ

මිනිස් පදනම ගත්තීමත් කළ හැකි වූ පරිණත

සහ

බුද්ධිමත්

දැනුම-භාවිතකරන්නන්

ලෙසින්

මානව සම්පත

අභිවර්ධනය කිරීම සඳහා සම්පූර්ණයෙන්ම අප

කැප වූ

ඉහළම තත්වයේ

පිළිගත් ආයතනයක්

බවට පත්වීමටය.

03. මෙහෙවර

**මෙහෙවර**

“උපයමින් ඉගෙනීම” කරන  
සේව්‍යය, සේවක සහ ව්‍යවසායක වූ  
සේවා-කාණ්ඩ සඳහා, තම හැකියාවන් ඉහළ නැංවීමට  
පූර්ණ තත්ව-කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය ඔස්සේ  
ඉහල මට්ටමේ පරිපූර්ණ අධ්‍යාපනයක් ලබා ගැනීමට  
පහසුකම් සපයමින් මග පෙන්වීම.

ඔවුන්ගේ විචාරාත්මක සහ තර්කානුකූලව  
සිතීමේ හැකියාව, ආචාරධර්ම, ප්‍රමිතීන්, ව්‍යවසාය දක්ෂතා,  
නායකත්ව ලක්ෂණ,  
සහ  
යුතුකම් හා අයිතිවාසිකම් වකිනෙක මත රඳා පවතින බව  
අවබෝධ කොට ගෙන තිබීම ආදිය හොඳින් වර්ධනය කර  
ගැනීමට තව දුරටත් මග පෙන්වීම.

දේශයේ දැනුම්-ආර්ථිකය  
සඳහා

බලපෑමක් ඇති කළ හැකි දායකත්වයක්  
දැක්වීමට ඉහළ පෙළේ මිනිස් සම්පත් සමූහයක් ලෙස  
පෙළ ගැසුණු දැනුම්-සේවා-කාණ්ඩ උත්පාදනය කිරීමට  
කැපවීම.

### 04. අධ්‍යක්ෂ වාර්තාව

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය, වැඩිහිටි සහ සේවා නියුක්තිකයන්ගේ කෘතෘත්මක සහ විධිමත්, උසස් අධ්‍යාපන කටයුතු මෙන්ම විධිමත් නොවන අධ්‍යාපන කටයුතු ද බෙදා හැරීම සඳහා විශේෂිත වූ ආයතනයක් වේ. සම්බන්ධීකාරකවරුන් යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රධාන අධ්‍යයන වැඩසටහන් 6 ක් ආයතනය සතුව පවතී. ඒවා නම්,

1. ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී උපාධි වැඩසටහන
2. මානව සම්පත් අධ්‍යාපන වැඩසටහන
3. සේවා කළමනාකරණ වැඩසටහන
4. ව්‍යාප්ති වැඩසටහන්
5. භාෂා අධ්‍යයන වැඩසටහන
6. තොරතුරු තාක්ෂණ වැඩසටහන

නියමාලයට අනුව පත්කරනු ලබන වෘත්තීමය සාමාජිකයන් සහ තෝරා පත් කර ගන්නා ලද නියෝජිතයින්ගෙන් සැදුම් ලත් ශාස්ත්‍රීය කමිටුව සහ අධ්‍යයන මණ්ඩල ව්‍යවස්ථාපිත ව්‍යුහයකින් ශාස්ත්‍රීය කමිටුව සමන්විතය.

2013 වර්ෂය තුළ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විසින් පවත්වන ලද විවිධ පාඨමාලාවන් සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති සමස්ත ගිණුම සංඛ්‍යාව 7061 කි.

2013 වර්ෂය තුළදී ද මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ පවත්වන ලද මානව සම්පත් කළමනාකරණය, ව්‍යාපාර කළමනාකරණය, සේවා කළමනාකරණය, භූවිද්‍යා තොරතුරු විද්‍යාපති පාඨමාලාව හා ආපදා කළමනාකරණ සහ පාලන විද්‍යාපති උපාධි වැඩසටහන් සඳහා රටට වැඩදායී වෘත්තීය දැනුම් ශ්‍රමික විද්‍යාර්ථීන් විශාල සංඛ්‍යාවක් ලියාපදිංචි කර ගැනීමට මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයට හැකිවිය. 2013 වර්ෂය තුළ නව පාඨමාලාවන් කිහිපයක්ම හඳුන්වා දීමටත් ගිණුමකින් විෂයානුබද්ධ දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා වැඩිමුළු රාශියක් පැවැත්වීමටත් ආයතනයට හැකියාව ලැබුණි.

වර්තමානයේ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය පිරිනමන පාඨමාලා සඳහා පවතින ඉල්ලුමට අනුරූපව ඉඩකඩ පහසුකම් වර්ධනය කිරීමට පවත්නා භූමිය ප්‍රමාණවත් නොවීම විශාල ගැටලුවක්ව පවතී. ආයතනයේ ඉඩකඩ වර්ධනය කිරීමට නව ගොඩනැගිල්ලක අවශ්‍යතාව ප්‍රබලව දැකී ඇත.

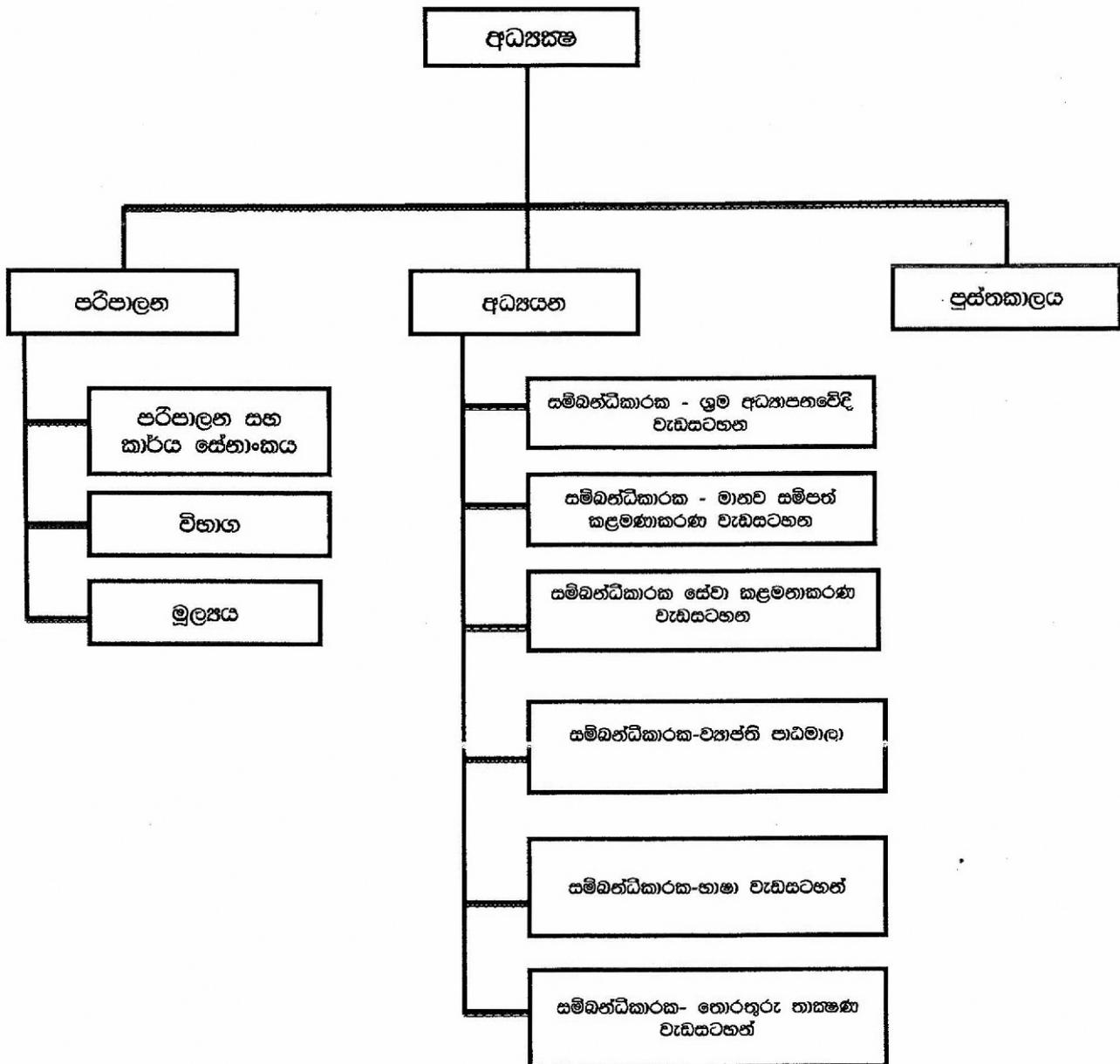
ආචාර්ය රොනාන් පී. පෙරේරා  
අධ්‍යක්ෂ

  
අ/කලේ : නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී  
මා. ස. අ. ආ.

**05. කළමනාකරණය**

2006 අංක 01 දරන නියමාවලියෙන් සංශෝධනය කරනු ලැබූ 1979 අංක 11 දරන නියමාවලිය මගින් ආයතනයේ වැඩසටහනු පාලනය වන්නේය. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධ වන අතර එහි ශාස්ත්‍රීය කමිටුවේ (Academic Syndicate) නිර්දේශය මත පාලක සභාවේ අනුමැතිය අනුව උපකුලපති විසින් පූර්ණකාලීන අධ්‍යක්ෂවරයෙක් පත් කරනු ලැබේ. අධ්‍යක්ෂවරයා ආයතනයේ ගිණුම් නිලධාරියා වන අතර අධ්‍යයන සහ පරිපාලන නිලධාරියා ද වන්නේය. ශාස්ත්‍රීය කමිටුව ආයතනයේ අධ්‍යයන සේවා අධිකාරිය වන්නේය. 2012 මැයි මස 14 දින සිට ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂවරයා වශයෙන් ආචාර්ය රොහාන් පී. පෙරේරා තේරී පත් විය.

**05.1 මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ පරිපාලන ව්‍යුහය**



මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ ප්‍රධාන මණ්ඩල 02 කි.

1 ශාස්ත්‍රීය කමිටුව

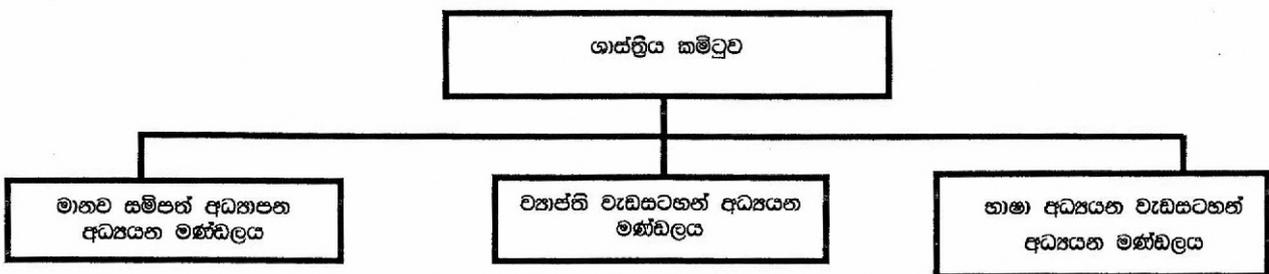
2 අධ්‍යයන මණ්ඩල

අ මානව සම්පත් අධ්‍යාපන අධ්‍යයන මණ්ඩලය

ආ ව්‍යාප්ති වැඩසටහන් අධ්‍යයන මණ්ඩලය

ඇ භාෂා අධ්‍යයන වැඩසටහන් අධ්‍යයන මණ්ඩලය

**අධ්‍යයන මණ්ඩල ව්‍යුහය**



**05.2.1 ශාස්ත්‍රීය කමිටුව**

1979 අංක 11 දරන නියමාවලිය ප්‍රකාර ව්‍යවස්ථානුකූල මණ්ඩලයකින් මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනික ශාස්ත්‍රීය කමිටුව සමන්විතය. 2013 වර්ෂයේ පවත්වන ලද ශාස්ත්‍රීය කමිටු සංඛ්‍යාව 12 කි. එහි සාමාජිකයෝ පහත දක්වා ඇත.

1	ආචාර්ය රොහාන් පී. පෙරේරා	සභාපති
2	මහාචාර්ය අතුල රණසිංහ	නිල බලයෙන් පත් වූ සාමාජිකයෝ
3	මහාචාර්ය එම්.ඊ.එස් පෙරේරා	නිල බලයෙන් පත් වූ සාමාජිකයෝ (2013 අගෝස්තු මස දක්වා)
	මහාචාර්ය ඩබ්. චන්ද්‍රදාස	නිල බලයෙන් පත් වූ සාමාජිකයෝ (2013 අගෝස්තු මස සිට)
4	මහාචාර්ය ටී. ආර්. ආරියරත්න	නිල බලයෙන් පත් වූ සාමාජිකයෝ
5	වෛද්‍ය පාලිත මහීපාල මහතා	විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
6	ඊ. පී. ගුණරත්න මහතා	විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
7	මේජර් ජෙනරාල් කේ. හෙක්දෙවිකාරණා මහතා	විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
8	ප්‍රේමචන්ද්‍ර ඇපා මහතා	විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
9	ආර්. ඊ. යූ. රණවීර මහතා	විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
10	කේ. ආර්. උඩුවාටේල මහතා	විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
11	කේ. ගමගේ මහතා	විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
12	හුදුනි ජයවර්ධන මහත්මිය	විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
13	ඊ. එම්. පී. එම්. ඩී. අතපත්තු මහතා	මහා භාණ්ඩාගාර නියෝජිත
14	එම්. පී. පී. කේමකුමාර මහතා	අධ්‍යයන මණ්ඩල නියෝජිතයින්
15	ආර්. එම්. ආර්. ඩී. රාජපක්‍ෂ මහතා	අධ්‍යයන මණ්ඩල නියෝජිතයින්
16	කේ. පී. මාතොටආරච්චි මහත්මිය	අධ්‍යයන මණ්ඩල නියෝජිතයින්
17	ඩී. කේ. පී. අබේසූරිය මහත්මිය	අධ්‍යයන මණ්ඩල නියෝජිතයින්

**05.2.2 අධ්‍යයන මණ්ඩල තොරතුරු**

අධ්‍යයන මණ්ඩල තුනෙහිම සාමාජිකයින් සහ වසර පුරා පවත්වන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව පහත දැක්වා ඇත.

**අධ්‍යයන මණ්ඩලය - මානව සම්පත් අධ්‍යයන වැඩසටහන් (රැස්වීම් සංඛ්‍යාව 10 කි.)**

- |                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| 1. එම්. පී. පී. සේමකුමාර මහතා       | සභාපති  |
| 2. කේ. පී. මාතොටආරච්චි මහත්මිය      | සාමාජික |
| 3. ආචාර්ය පී. මහානාමසේවා මහතා       | සාමාජික |
| 4. ආචාර්ය එන්. එන්. නවරත්න මහතා     | සාමාජික |
| 5. ආචාර්ය පී. කලියාස්පති මිය        | සාමාජික |
| 6. ආර්. එම්. ආර්. ඩී. රාජපක්‍ෂ මහතා | සාමාජික |

**අධ්‍යයන මණ්ඩලය - ව්‍යාප්ති පාඨමාලා වැඩසටහන් (රැස්වීම් සංඛ්‍යාව 08 කි.)**

- |                                   |         |
|-----------------------------------|---------|
| 1. කේ. පී. මාතොටආරච්චි මහත්මිය    | සභාපති  |
| 2. එම්. පී. පී. සේමකුමාර මහතා     | සාමාජික |
| 3. කේ. ගමගේ මහතා                  | සාමාජික |
| 4. ආචාර්ය සී. එම්. එදිරිසිංහ මහතා | සාමාජික |
| 5. ඩබ්. එස්. වන්දුසේකර මහතා       | සාමාජික |

**අධ්‍යයන මණ්ඩලය - භාෂා අධ්‍යයන වැඩසටහන් (රැස්වීම් සංඛ්‍යාව 08 කි.)**

- |                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| 1. ඩී. කේ. පී. අබේසූරිය මහත්මිය | සභාපති  |
| 2. එල්. පී. ආරියසේන මහතා        | සාමාජික |
| 3. ආර්. එම්. තිලකරත්න මහතා      | සාමාජික |
| 4. ටී රාජේන්ද්‍රම් මහතා         | සාමාජික |
| 5. ඩබ්. එස්. වන්දුසේකර මහතා     | සාමාජික |

**06. අධ්‍යයන වැඩසටහන්**

**06.01 ශ්‍රම අධ්‍යයන උපාධි වැඩසටහන**

මෙය ශ්‍රමික ප්‍රජාව උදෙසා මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විසින් ප්‍රදානය කරනු ලබන තුන් අවුරුදු උපාධි පාඨමාලාවකි. මෙම වැඩසටහන ප්‍රධාන අංශ දෙකකින් (02) සමන්විතය. ඒ උපාධිය සහ සිප්ලෝමාව වශයෙනි. උපාධි පළමුවෙනි වසරට ඇතුළත් වීමට සුදුසුකම් නොමැති අයවලුන් උපාධි පළමු වසර සඳහා බඳවා ගැනීම සඳහා එක් අවුරුදු සිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් ඊට අදාළ පරීක්ෂණත් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. මෙය රාජ්‍ය භාණ්ඩාගාර අරමුදල් මත ක්‍රියාත්මක වන වැඩසටහනකි. පසුගිය 2013 වර්ෂයේ දී මෙම අධ්‍යයන වැඩසටහනේ විවිධ මට්ටම් සඳහා ලියාපදිංචි වූ සමස්ත විද්‍යාර්ථීන් සංඛ්‍යාව 592 කි. පසුගිය වසර පහ (05) තුළ වැඩසටහනේ කාර්ය සාධනය පහත දැක්වා ඇත.

**ලියාපදිංචි ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව - 2009 - 2013**  
**ශ්‍රම අධ්‍යාපන උපාධි වැඩසටහන**

වැඩසටහන	ලියාපදිංචි ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව				
	2009	2010	2011	2012	2013
ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන	60	54	60	54	55
ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී උපාධි වැඩසටහන	189	125	111	221	189
එකතුව	249	179	171	275	244

**සාමාර්ථ ලත් විද්‍යාර්ථීන් සංඛ්‍යාව - 2009 - 2013**  
**ශ්‍රම අධ්‍යාපන උපාධි වැඩසටහන**

වැඩසටහන	සමත් විද්‍යාර්ථීන් සංඛ්‍යාව				
	2009	2010	2011	2012	2013
ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන	69	39	37	37	49
ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී උපාධි වැඩසටහන	213	145	150	112	153

**06.02 මානව සම්පත් කළමනාකරණ අධ්‍යයන වැඩසටහන**

ශ්‍රී ලංකාව තුළ සිටින කළමනාකරුවන්, විභව්‍ය කළමනාකරුවන් වෙනුවෙන් කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය මානව සම්පත් අතිවර්ධන ආයතනය විසින් නවීනතම කළමනාකරණ පාඨමාලාවන් පිරිනමනු ලබයි. පන්ති කාමර සැසි, ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයනයන්, පුහුණු වැඩසටහන් සහ වැඩමුළු පැවැත්වීම තුළින් පාඨමාලාලාභීන්ගේ දැනුම, කුසලතා මෙන්ම ආකල්ප වර්ධනයක්ද ඇති කළ හැකි බව මානව සම්පත් අතිවර්ධන ආයතනය දැඩිව විශ්වාස කරයි. කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රය තුළ පාඨමාලාලාභීන්ට මූලිකම අදියරේ සිට පාශ්චාත් උපාධිය සම්පර්ණ කිරීම දක්වා වූ ක්‍රමවත් ක්‍රමවේදයකට සැකසුණු අධ්‍යයන මාර්ගයක් ඔස්සේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. පාඨමාලාලාභීන්ට, ඔවුන් සතු සුදුසුකම් සහ අවශ්‍යතා අනුව මෙම අධ්‍යයන ගමන් මගේ ඕනෑම පාඨමාලාවකට සහභාගි වී තම සුදුසුකම් සපුරා ගැනීමෙන් ඕනෑම අවස්ථාවක දී ඉතිරි යාමේ හැකියාව මෙම අධ්‍යයන මාර්ගයේ ඇති සුවිශේෂී ගති ලක්ෂණයක් ලෙස දැක්විය හැක. අත්‍යවශ්‍ය, වඩාත් ප්‍රායෝගික සහ නවීනතම විෂය ඒකක අන්තර්ගත මෙම පාඨමාලාවන් විශිෂ්ට අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයක පහසුකම් තුළින් ලබා දීමට කටයුතු කෙරේ. මෙම වැඩසටහන ස්වයං - මූල්‍ය වැඩසටහනක් වන අතර එහි පාඨමාලාවන් වර්ග තුනක් (03) අන්තර්ගතය. ඒවා නම්, විද්‍යාපති, විධායක ඩිප්ලෝමා සහ සහතිකපත් පාඨමාලා වශයෙනි. 2013 වර්ෂය තුළ පාඨමාලාවන්හි අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති සමස්ත ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යා 1106 කි. වැඩසටහනේ කාර්ය සාධනය පහත දක්වා ඇත.

**මානව සම්පත් කළමනාකරණ අධ්‍යයන වැඩසටහන්හි පශ්චාත් උපාධි වැඩසටහන්වල කාර්ය සාධනය (2012 - 2013)**

වැඩසටහන (කාලය : වසර 02)	2012ක 2013							
	පළමු කෙමෙස්තරය		දෙවන කෙමෙස්තරය		තෙවන කෙමෙස්තරය		සිව්වන කෙමෙස්තරය	
	ලියාපදිංචි	සමත්	ලියාපදිංචි	සමත්	ලියාපදිංචි	සමත්	ලියාපදිංචි	සමත්
ව්‍යාපාර කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධිය - අංක 01	104	86	96	88	-	-	-	-
ව්‍යාපාර කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධිය - අංක 02	160	137	-	-	-	-	-	-
මානව සම්පත් කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධිය - 02	-	-	-	-	-	-	72	64
මානව සම්පත් කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධිය - 03	184	142	165	133	165	124	-	-
මානව සම්පත් කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධිය - 04	170	134	-	-	-	-	-	-

**මානව සම්පත් කළමනාකරණ අධ්‍යයන වැඩසටහන්හි විධායක ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්වල කාර්ය සාධනය - 2013**

වැඩසටහන (කාලය : වසර 01)	2013			
	පළමු කෙමෙස්තරය		දෙවන කෙමෙස්තරය	
	ලියාපදිංචි	සමත්	ලියාපදිංචි	සමත්
මානව සම්පත් කළමනාකරණ විධායක ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන - 02	-	-	68	38
මානව සම්පත් කළමනාකරණ විධායක ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන - 03	51	46	-	-

**මානව සම්පත් කළමනාකරණ අධ්‍යයන වැඩසටහන්හි සහතිකපත් පාඨමාලාවන්හි කාර්ය සාධනය - 2013**

වැඩසටහන (කාලය : මාස 07)	2013	
	ලියාපදිංචි	සමත්
කළමනාකරණ සහතිකපත් පාඨමාලාව - 02	-	13
කළමනාකරණ සහතිකපත් පාඨමාලාව - 03	20	-

**06.3 සේවා කළමනාකරණ වැඩසටහන**

සේවා ක්ෂේත්‍රය තුළ පාරිභෝගිකයන් සමඟ ගනුදෙනු කිරීමේදී උසස් තත්වයේ පාරිභෝගික සේවාවක් ඉටු කිරීම සඳහා දැනුම ලබා දීම අපේක්ෂාවෙන් මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විසින් මෙම සේවා කළමනාකරණ පාඨමාලාවන් දියත් කරනු ලැබ ඇත. සේවා කළමනාකරණ පාඨමාලා වැඩසටහන මගින් වර්තමානයේ සහ අනාගතයේ සේවා වෙළඳ පොළ තුළදී අවශ්‍ය කරන්නා වූ කුසලතා සමග සංවිධානාත්මකව ලබා ගැනීමට යොමු කරවයි. සේවා කළමනාකරණ පාඨමාලා වැඩසටහන විශේෂයෙන්ම නිර්මාණය කොට ඇත්තේ සේවාවන් ලබා දීමේදී අපේක්ෂිත ඵලදායිතාව සහ ගුණාත්මකව මනා කළමනාකාරිත්වයකින් මෙන්ම විද්‍යාත්මක ශික්ෂණයකින් යුක්තව ලබා දීම අපේක්ෂා

කරන්නා වූ වෘත්තිකයන් වෙනුවෙනි. 2013 වර්ෂය තුළ පාඨමාලා සඳහා ලියාපදිංචි වූ සමස්ත ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 423 ක් වන අතර එහි කාර්ය සාධනය පහත දැක්වූ අත.

සේවා කළමනාකරණ අධ්‍යයන වැඩසටහන්හි පස්වැන් උපාධි වැඩසටහන්වල කාර්ය සාධනය (2012 - 2013)

වැඩසටහන (කාලය : වසර 02)	2012/ 2013	
	පළමු සෛමස්තරය	
	ලියාපදිංචි	සමත්
සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති පාඨමාලාව (සිංහල මාධ්‍ය)	65	-
සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති පාඨමාලාව (ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය)	49	-

සේවා කළමනාකරණ අධ්‍යයන වැඩසටහන්හි ඩීප්ලෝමා වැඩසටහන්වල කාර්ය සාධනය (2012 - 2013)

වැඩසටහන (කාලය : වසර 01)	2013	
	පළමු සෛමස්තරය	
	ලියාපදිංචි	සමත්
අන්තර්ජාතික වෙළඳාම විධායක ඩීප්ලෝමා පාඨමාලාව - අංක 01	35	-
සේවා කළමනාකරණ විධායක ඩීප්ලෝමාව - අංක 02	81	62
අන්තර්ජාතික වෙළඳාම ඩීප්ලෝමා පාඨමාලාව - අංක 04	29	-
සේවා කළමනාකරණ ඩීප්ලෝමාව - අංක 02	105	-

සේවා කළමනාකරණ අධ්‍යයන වැඩසටහන් සහතිකපත් පාඨමාලාවන්හි කාර්ය සාධනය  
2012 සහ 2013

වැඩසටහන (කාලය : මාස 07)	2012 /2013	
	ලියාපදිංචි	සමත්
සේවා කළමනාකරණ සහතිකපත් පාඨමාලාව - 02	26	12
පාරිභෝගික සේවා සහතිකපත් පාඨමාලාව - 01	08	08
සේවා කළමනාකරණ මූලික සහතිකපත් පාඨමාලාව - 02	25	16

**06.04 ව්‍යාප්ති වැඩසටහන්**

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනික දැක්ම සහ මෙහෙවර පවත්වා ගනිමින් වෘත්තිමය විශිෂ්ටත්වය ලබා ගැනීම සඳහා උසස් තත්වයෙන් යුත් ව්‍යාප්ති පාඨමාලාවන් දියත් කිරීම මෙමගින් සිදු කෙරේ. මෙම බොහෝ ව්‍යාප්ති පාඨමාලාවන් වෙනත් ආයතන සමග ඇති කොට ගත් සහයෝගිත්වය පදනම්ව පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. ශිෂ්‍යයින්ගේ දැනුම සහ කුසලතා වර්ධනය කර ගැනීම, මනා පැවැත්ම සහ ආතතියකින් තොරව ගැටලු නිරාකරණය සහ උසස් ඵලදායීත්වයකින් යුත් ජීවිතයක් ගත කිරීමට ඇති හැකියාව වැඩි කිරීමටත් හැකි වන පරිදි පාඨමාලාවන්හි අධ්‍යයන උපකාරක නිර්මාණය කොට ඇත. මෙම වැඩසටහන්ද ස්වයං - මූල්‍ය වැඩසටහන්වේ. ජාත්‍යන්තර තත්වය හා සසඳන කල ඉතා අඩු පාඨමාලා ගාස්තු යටතේ ජාත්‍යන්තර තත්වයට සමානවම තත්වය පවත්වා ගනිමින්

ඉතා හොඳ ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ පාඨමාලාවන් මගින් මානව සම්පත් අතිවර්ධන ආයතනය ශිෂ්‍යයින්ට දැනුම ලබා දේ. 2013 වර්ෂයේදී මානව සම්පත් අතිවර්ධන ආයතනයේ ව්‍යාප්ති වැඩසටහන් අංශය මගින් පවත්වන ලද පාඨමාලාවන් සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති සමස්ත ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 1195 කි. වැඩසටහනේ කාර්ය සාධනය පහත දැක්වේ.

**ව්‍යාප්ති පාඨමාලා අධ්‍යයන වැඩසටහනේ පස්වැන් උපාධි වැඩසටහන්හි කාර්ය සාධනය (2012 - 2013)**

වැඩසටහන (කාලය : වසර 02)	2012/ 2013	
	ලියාපදිංචි	සමත්
භූ විද්‍යා තොරතුරු විද්‍යාපති පාඨමාලාව - අංක 1 ඒ	26	11
භූ විද්‍යා තොරතුරු විද්‍යාපති පාඨමාලාව - අංක 1 බී	21	-
භූ විද්‍යා තොරතුරු විද්‍යාපති පාඨමාලාව - අංක 1 සී	50	-
ආපදා කළමනාකරණ සහ පාලනය විද්‍යාපති පාඨමාලාව	65	-

**ව්‍යාප්ති පාඨමාලා අධ්‍යයන වැඩසටහනේ ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්හි කාර්ය සාධනය (2012 - 2013)**

වැඩසටහන (කාලය : වසර 01)	2013			
	පළමු සෙමෙන්තරය		දෙවන සෙමෙන්තරය	
	ලියාපදිංචි	සමත්	ලියාපදිංචි	සමත්
ආපදා විශ්ලේෂණ කළමනාකරණ විධායක ඩිප්ලෝමාව- අංක 01	41	-	-	-
මත්ලව්‍ය දුර්භාවිත කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව - අංක 06	-	-	37	11
මත්ලව්‍ය දුර්භාවිත කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව - අංක 07	44	-	-	-
සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන ඩිප්ලෝමාව - අංක 04	62	-	-	-
උපදේශන මනෝවිද්‍යාව ඩිප්ලෝමාව - අංක 01	30	28	-	-
උපදේශන මනෝවිද්‍යාව ඩිප්ලෝමාව - අංක 02	25	25	-	-

**ව්‍යාප්ති පාඨමාලා අධ්‍යයන වැඩසටහනේ සහතිකපත් පාඨමාලාවන්හි කාර්ය සාධනය 2013**

වැඩසටහන	2012 / 2013	
	ලියාපදිංචි	සමත්
පරිගණක යෙදවුම් සහතිකපත් පාඨමාලාව - අංක 05 ඒ	79	71
පරිගණක යෙදවුම් සහතිකපත් පාඨමාලාව - අංක 05 බී	106	96
පරිගණක යෙදවුම් සහතිකපත් පාඨමාලාව - අංක 06	286	-
උපදේශන මනෝවිද්‍යාව සහතිකපත් පාඨමාලාව - අන්තර්මධ්‍යම අංක 02	50	48
උපදේශන මනෝවිද්‍යාව සහතිකපත් පාඨමාලාව - මූලික මට්ටම අංක 03	70	67
උපදේශන මනෝවිද්‍යාව සහතිකපත් පාඨමාලාව - අන්තර්මධ්‍යම අංක 03	62	-
උපදේශන මනෝවිද්‍යාව සහතිකපත් පාඨමාලාව - මූලික මට්ටම අංක 04	83	-
රූපවාදින පුවත් වාර්තාකරණය සහ වාර්තා වැඩසටහන් නිෂ්පාදන සහතිකපත් පාඨමාලාව -02	16	-

**06.05 භාෂා අධ්‍යයන වැඩසටහන්**

පාසල් හැර ගිය සහ රැකියා අපේක්ෂක යොවන යොවනියන් උදෙසා මානව සම්පත් අතිවර්ධන ආයතනය විසින් ඉංග්‍රීසි, දෙමළ, ජපන් සහ චීන භාෂා සහතිකපත් පාඨමාලාවන් පවත්වා ගෙන යනු ලබයි. ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතිකපත් පාඨමාලාව, ගුරුවරුන් සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතිකපත් පාඨමාලාව, පදනම් ඉංග්‍රීසි පාඨමාලාව සහ කටින ඉංග්‍රීසි පාඨමාලාව යන ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨමාලාවන් මගින් ඉංග්‍රීසි භාෂා කුසලතාව වර්ධනය කර ගැනීමට පාඨමාලාභීන්ට හැකියාව ලැබිණ. දමිළ භාෂා ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන තුළින් සිංහල මව්බස වන ශිෂ්‍යයින් අතිරේක භාෂාවක් වශයෙන් දමිළ භාෂා දැනුම ලබා දෙන අතරම රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන රාජ්‍ය භාෂා ජාතික විභාගයන් සඳහා ශිෂ්‍යයින් පුහුණු කිරීම උදෙසා එම දෙපාර්තමේන්තු පාඨ ග්‍රන්ථ උපයෝග කොට ගනිමින් පවත්වාගෙන යනු ලබයි. මෙහි දී අවම පාඨමාලා ගාස්තුවක් සහ උසස් තත්වය පවත්වා ගැනීම ජාතික සේවයක් ඉටු කිරීමට වැදගත් කොට සලකයි. මෙම වැඩසටහන් ද, ස්වයං - මූල්‍ය වැඩසටහන්වේ. පසුගිය වසර පහ (05) තුළ වැඩසටහන්වල කාර්ය සාධනය පහත දැක්වා ඇත.

**භාෂා අධ්‍යයන වැඩසටහන් සඳහා ලියාපදිංචි වූ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව (2009 - 2013)**

වැඩසටහන	ලියාපදිංචි ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව				
	2009	2010	2011	2012	2013
ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	2479	3865	3831	2986	1806
ගුරුවරුන් සඳහා වූ ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	189	264	146	112	74
කටින ඉංග්‍රීසි සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	-	-	590	740	570
ඉංග්‍රීසි භාෂා පදනම් පාඨමාලාව	-	-	-	340	141
කෙටි කාලීන ඉංග්‍රීසි පාඨමාලාව	-	-	-	-	60
දමිළ භාෂා ඩිප්ලෝමාව (අතිරේක භාෂාවක් වශයෙන්)	375	1100	1212	1059	1095
ව්‍යාපාරික ජපන් භාෂා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	-	-	-	24	16
ව්‍යාපාරික චීන භාෂා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	-	-	-	12	5

**භාෂා අධ්‍යයන වැඩසටහන්වල කාර්ය සාධනය  
කාමාර්ථ ලත් විද්‍යාර්ථීන් සංඛ්‍යාව (2009 - 2013)**

වැඩසටහන	කාමාර්ථ ලත් විද්‍යාර්ථීන් සංඛ්‍යාව				
	2009	2010	2011	2012	2013
ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	1912	2797	2808	2737	2392
ගුරුවරුන් සඳහා වූ ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	87	180	102	105	71
කටින ඉංග්‍රීසි සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	-	-	-	325	540
ඉංග්‍රීසි භාෂා පදනම් පාඨමාලාව	-	-	-	225	229
දෙමළ භාෂා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	458	751	822	682	679
දමිළ භාෂා ඩිප්ලෝමාව (අතිරේක භාෂාවක් වශයෙන්)	14	22	22	91	96
ව්‍යාපාරික ජපන් භාෂා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	-	-	-	-	16
ව්‍යාපාරික චීන භාෂා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	-	-	-	-	5

**06.6 තොරතුරු තාක්ෂණ අධ්‍යයන වැඩසටහන්**

මානව සම්පත් අතිවර්ධන ආයතනය ඇමරිකා එක්සත් ජනපදයේ සිස්කෝ ජාලකරණ විද්‍යායතනය (CISCO Networking Academy) හා එක්ව 2013 වර්ෂයේදී සිස්කෝ සහතිකලත් ජාලකරණ වෘත්තීය පාඨමාලා හඳුන්වා දෙන ලදී. සිස්කෝ ආයතන සහතිකලත් ජාල ආශ්‍රිත මෙහෙයවීම් සහ දත්ත හුවමාරු කිරීමේ මූලික පාඨමාලාවතොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ කේන්ද්‍රය තුළ ආරම්භක මට්ටමේ රැකියා අවස්ථා හෝ ඊට වඩා වැඩි තොරතුරු සන්නිවේදන කුසලතා වර්ධනය කර ගැනීමට ඔලොපොරොත්තුවන ශිෂ්‍යයන් වෙනුවෙන් නිර්මාණය කොට ඇති අතර සිස්කෝ ආයතන සහතිකලත් ජාල ආශ්‍රිත ආරක්ෂණ පාඨමාලාව මගින් එහි ඉදිරි පියවර සම්පූර්ණ කරනු ලබයි. මෙම ආරක්ෂණ පාඨමාලාව මගින් ජාල ආරක්ෂණ වෘත්තීයයන්ගේ වර්ධනය වන ඉල්ලුම සපුරාලීමට ක්‍රියා කරනු ලබයි.

2013 වර්ෂයේදී ආයතනය මයික්‍රොසොෆ්ට් තොරතුරු තාක්ෂණ ආයතනය(Microsoft Academy) හා එක්ව තොරතුරු තාක්ෂණ වෘත්තීය පාඨමාලා තුනක් (03) ද දියත් කරන ලදී.

**මානව සම්පත් අතිවර්ධන ආයතනයේ තොරතුරු තාක්ෂණ වැඩසටහන්වල කාර්ය සාධනය 2013**

වැඩසටහන	2013	
	ලියාපදිංචි	සමත්
සිස්කෝ සහතිකලත් ජාල ආශ්‍රිත මෙහෙයවීම් සහ දත්ත හුවමාරු කිරීමේ පාඨමාලාව - අංක 01	26	15
සිස්කෝ සහතිකලත් ජාල ආශ්‍රිත මෙහෙයවීම් සහ දත්ත හුවමාරු කිරීමේ පාඨමාලාව - අංක 02	27	17
සිස්කෝ සහතිකලත් ජාල ආශ්‍රිත මෙහෙයවීම් සහ දත්ත හුවමාරු කිරීමේ පාඨමාලාව - අංක 03	26	16
සිස්කෝ සහතිකලත් ජාලකරණ වෘත්තීය පාඨමාලාව	07	-
එම්සීඑස්එස් මයික්‍රොසොෆ්ට් තොරතුරු තාක්ෂණ ආයතනය අයිඑච්ආර්එස්/එම්සීඑස්එස්/687/13/01	12	10
මයික්‍රොසොෆ්ට් සර්වර් 2012 අයිඑච්ආර්එස්/එම්සීඑස්එස්/13/02	24	19
මයික්‍රොසොෆ්ට් සර්වර් 2012 අයිඑච්ආර්එස්/එම්සීඑස්එස්/13/03	16	11

මීට අමතරව 2013 වර්ෂයේදී ආයතනය ශ්‍රී ලංකාවේ ඔරියන්ට් විද්‍යායතනය හා එක්ව තොරතුරු තාක්ෂණ පාඨමාලාවන් කිහිපයක් ද පවත්වන ලදී.

**මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ තොරතුරු තාක්ෂණ වැඩසටහන්වල කාර්ය සාධනය 2013**

වැඩසටහන	2013	
	ලියාපදිංචි	සමත්
ව්‍යාපාර තුළ පරිගණක යෙදවුම් සහතිකපත් පාඨමාලාව - අංක 09	182	155
ව්‍යාපාර තුළ පරිගණක යෙදවුම් සහතිකපත් පාඨමාලාව - අංක 10	186	164
ව්‍යාපාර තුළ පරිගණක යෙදවුම් සහතිකපත් පාඨමාලාව - අංක 11	84	73
තොරතුරු තාක්ෂණවේදය හා කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව - අංක 01	87	-

**07 2013 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද වැඩමුළු**

2013 වර්ෂය තුළ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විසින් වැඩමුළු විශාල සංඛ්‍යාවක් සාර්ථකව නිම කරන ලදී.

ස්ථානය	පාඨමාලාව	දින	මාතෘකාව	සහභාගී වූ විදුහර්ථීන් සංඛ්‍යාව
නුවර	ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ පාඨමාලාව	2013 පෙබ. 24 සහ 25	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	89
නුවර	මානව සම්පත් කළමනාකරණ පාඨමාලාව - අංක 03	2013 ජූනි 14, 15 සහ 16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	145
		2013 ඔක්තෝබර් 16 සහ 17		35
නුවර	ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ පාඨමාලාව - අංක 02	2013 අගෝ 09, 10 සහ 11	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	144
නුවර	මානව සම්පත් කළමනාකරණ පාඨමාලාව - අංක 04 (දෙවන කණ්ඩායම)	2013 නොවැ. 23 සහ 24	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	63
නුවර	මානව සම්පත් කළමනාකරණ පාඨමාලාව - අංක 04 (පළමු කණ්ඩායම)	2013 දෙසැ. 29, 30 සහ දෙසැ. 01	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	72
මා.ස.අ.ආ	සේවා කළමනාකරණ පාඨමාලාව (ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය)	2013 මාර්තු 02 සහ 03	සේවා සංවිධාන සඳහා උපාය මාර්ගික කළමනාකරණය ඇගයීම් ඉදිරිපත් කිරීම	41
මා.ස.අ.ආ	සේවා කළමනාකරණ පාඨමාලාව (සිංහල මාධ්‍යය)	2013 මාර්තු 02 සහ 03	සේවා සංවිධාන සඳහා උපාය මාර්ගික කළමනාකරණය ඇගයීම් ඉදිරිපත් කිරීම	55
මා.ස.අ.ආ	ශ්‍රී ලංකා තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන ජ්‍යෙෂ්ඨ සහ මධ්‍යම මට්ටමේ කළමනාකරුවන් සහ වෘත්තීය සමිති නියෝජිතයින් සඳහා වැඩමුළුව	2013.07.03 සිට 2013.05.02	හැකියාවන් වර්ධනය කිරීමේ වැඩමුළුව - 01	45

මා.ස.අ.ආ	ශ්‍රී ලංකා තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන ජ්‍යෙෂ්ඨ සහ මධ්‍යම මට්ටමේ කළමනාකරුවන් සහ වෘත්තීය සමිති නියෝජිතයින් සඳහා වැඩමුළුව	2013.07.01 සිට 2013.07.26	සිට	හැකියාවන් වර්ධනය කිරීමේ වැඩමුළුව - 02	48
මා.ස.අ.ආ	ශ්‍රී ලංකා තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන ජ්‍යෙෂ්ඨ සහ මධ්‍යම මට්ටමේ කළමනාකරුවන් සහ වෘත්තීය සමිති නියෝජිතයින් සඳහා වැඩමුළුව	2013.08.12 සිට 2013.09.13	සිට	හැකියාවන් වර්ධනය කිරීමේ වැඩමුළුව - 03	40
මා.ස.අ.ආ	ශ්‍රී ලංකා තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන ජ්‍යෙෂ්ඨ සහ මධ්‍යම මට්ටමේ කළමනාකරුවන් සහ වෘත්තීය සමිති නියෝජිතයින් සඳහා වැඩමුළුව	2013.09.26 සිට 2013.12.05	සිට	හැකියාවන් වර්ධනය කිරීමේ වැඩමුළුව - 04	40
පිළියන්දල	ශ්‍රී ලංකා තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන ජ්‍යෙෂ්ඨ සහ මධ්‍යම මට්ටමේ කළමනාකරුවන් සහ වෘත්තීය සමිති නියෝජිතයින් සඳහා වැඩමුළුව	2013 දෙසැ. 07 සහ 08		නේවාසික පුහුණු වැඩමුළුව - 01	
පිළියන්දල	ශ්‍රී ලංකා තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන ජ්‍යෙෂ්ඨ සහ මධ්‍යම මට්ටමේ කළමනාකරුවන් සහ වෘත්තීය සමිති නියෝජිතයින් සඳහා වැඩමුළුව	2013 දෙසැ. 21 සහ 22		නේවාසික පුහුණු වැඩමුළුව - 02	
රත්නපුර සහ පැල්මුල්ල	උපදේශන මනෝවිද්‍යාව ඩිප්ලෝමාව - අංක 04 මූලික අදියර	2013 පෙබ. 02 සහ 03		උපදේශනය	75
අලුවිට සහ නෙළුමිදෙනිය	උපදේශන මනෝවිද්‍යාව ඩිප්ලෝමාව - අංක 04 අන්තර්මධ්‍යම අදියර	2013 නොවැ. 01 සහ 02		උපදේශනය	55

**08. පර්යේෂණ, නව්‍යජනන සහ ප්‍රකාශන පිළිබඳ විස්තර**

පර්යේෂකයාගේ නම	මාතෘකාව	දිනය	ස්ථානය
එම්. ඩී. ඩී. සේමරසේන	කණ්ඩායම් සන්නිවේදන සහ සේවක අභිප්‍රේරණය	2013 පෙබර. 21 සහ 22	මුම්බායි, ඉන්දියාව
	සේවා අංශ සංවිධානයන්හි දැනුම් කළමනාකරණ භාවිතය	2013 ඔක්තෝබර් 22	ශ්‍රී ලංකාව

**09. අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය, පරිපාලන සහ අනාධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය**

**09.01 අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ තොරතුරු**

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය තුළ ස්ථිර අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ සතර දෙනෙක් (04) ක් සහ කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ මෙන්ම ආයතනය තුළ අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා දායකත්වය ලබා දෙන ස්ථිර අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ එක් අයෙක් ආයතනයේ දේශන කටයුතු සඳහා දායකත්වය ලබා දෙයි. වර්තමානයේ ආයතනික ආචාර්ය මණ්ඩලය

සහ බාහිර දේශකවරුන්ගෙන් සමස්ථ පාඨමාලාවන්හි දේශන කටයුතු පවත්වා ගෙන යනු ලබයි.

නම	තනතුර, කාමය	විෂය	මාධ්‍යය
ආචාර්ය රොහන් පී. පෙරේරා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය	පර්යේෂණ ක්‍රමවේදය	සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි
එම්. පී. පී. සේමකුමාර මයා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය	කළමනාකරණය සහ ගිණුම්කරණය	සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි
කේ. පී. මාතොටආරච්චි මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය	ආර්ථික විද්‍යාව	සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි
කේ. ඩී. එන්. සේවගේ මයා	කථිකාචාර්ය (පරිවාස)	සංඛ්‍යාතය සහ ගණිතය	සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි
ඩබ්. එස්. එන්ද්‍රසේකර මයා	කථිකාචාර්ය (පරිවාස)	ප්‍රජා තොරතුරුවේදය	සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි

**09.02 විධායක කාර්ය මණ්ඩලයේ තොරතුරු**

විධායක ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් තිදෙනෙක් (03) ආයතනයේ සේවයේ නියුක්ත විය.

නම	තනතුර, කාමය	පාලන අංශය
එස්. සත්‍යසිලන් මයා	නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී	පරිපාලන සහ ආයතනික අංශය
ජේ.වී.එස්.එන්.පී. කොයිසා මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී	මූල්‍ය අංශය
ජේ.පී. විපුලරත්න මයා	සහකාර ලේඛකාධිකාරී	විභාග අංශය

**09.03 අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ තොරතුරු**

2013 වර්ෂය තුළ ආයතනික අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ 21 ක් සේවය කරන ලදී.

	නම	තනතුර, කාමය	අනුබද්ධිත අංශය
1	ඩී. ඒ. එස්. ඉන්ද්‍රනී මිය	ජේ. මාණ්ඩලික සහකාර (ලඝුලේඛක)	විභාග අංශය
2	එස්. කේ. මුදුන්කොටුව මිය	ජේ. මාණ්ඩලික සහකාර (ලඝුලේඛක)	පාලන අංශය
3	ඩී. ඩී. ඒ. මාලනී මිය	ජේ. මාණ්ඩලික සහකාර (ලිපිකරු)	මූල්‍ය අංශය
4	ආර්. එම්. ඩී. මැණිකේ මිය	ජේ. මාණ්ඩලික සහකාර (ලිපිකරු)	මූල්‍ය අංශය
5	පී. එම්. එස්. පෙරේරා මිය	ජේ. මාණ්ඩලික සහකාර (ලිපිකරු)	විභාග අංශය
6	අයි. ඒ. පී. එන්ද්‍රමාලී මිය	ජේ. මාණ්ඩලික සහකාර (ලිපිකරු)	විභාග අංශය
7	එස්. එස්. රූපසිංහ මයා	මාණ්ඩලික සහකාර (ලිපිකරු)	මූල්‍ය අංශය
8	එස්. ඒ. පී. එම්. ගුණසේකර මෙය	ලිපිකරු - ශ්‍රේණිය I	මූල්‍ය අංශය
9	එස්. ඒ. පී. එස්. දිසානායක මිය	ලිපිකරු - ශ්‍රේණිය I	පාලන අංශය
10	ආර්. එම්. එම්. පී. කරුණාරත්න මයා	පොත් තබන්නා - ශ්‍රේණිය II	මූල්‍ය අංශය
11	ඒ. ඒ. සී. ටී. කරුණාරත්න මිය	පරිගණක යෙදවුම් සහකාර - ශ්‍රේණිය III	පාලන අංශය
12	ජේ. ඒ. ඩී. ගිනිකා මිය	පරිගණක යෙදවුම් සහකාර - ශ්‍රේණිය III	පාලන අංශය
13	එම්.එස්.සී. පෙරේරා මයා	බයිසිකල් පණිවිඩකරු	පාලන අංශය
14	ඩබ්.එච්.එස්. සේනක මයා	රියදරු - ශ්‍රේණිය I	පාලන අංශය
15	අයි.ඒ.ඩබ්. සේමකුමාර මයා	රියදරු - ශ්‍රේණිය I	පාලන අංශය
16	එම්. ඩී. එම්. යූ. සමරසේකර මයා	පුස්තකාල සහායක - ශ්‍රේණිය II	පුස්තකාලය
17	එච්. ඩී. ජයවීර මයා	කමිකරු - ටී. ශ්‍රේණිය	මූල්‍ය අංශය
18	කේ. පී. මුනිදාස තැලිස් මයා	කමිකරු - ශ්‍රේණිය I	පුස්තකාලය
19	එස්. ඩී. එච්. යූ. සිරිරත්න මයා	කමිකරු - ශ්‍රේණිය III	පාලන අංශය
20	කේ. එම්. අයි. එම්. පෙරේරා මයා	කමිකරු - ශ්‍රේණිය III	විභාග අංශය
21	කේ. එල්. එම්. පියනන්ද මයා	කමිකරු - ශ්‍රේණිය II	පාලන අංශය

**09.04 පැවරුම් පදනම මත සේවය කරන කාර්ය මණ්ඩලයේ තොරතුරු**

2013 වර්ෂයේ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය තුළ විවිධ මට්ටම්වල තනතුරු දැරූ තාවකාලික පදනම යටතේ සේවයේ නියුක්ත වූ හතලිස් දෙදෙනෙක් (42) පිළිබඳ තොරතුරු පහත දක්වා ඇත.

අංකය	නම	තනතුරු නාමය	අනුබද්ධිත අංශය
1	ඩී. කේ. පී. අබේසූරිය මිය	අධ්‍යයන සමායෝජක - ඉංග්‍රීසි භාෂා වැඩසටහන	ඉංග්‍රීසි භාෂා අංශය
2	ඊ. එස්. සී. පෙරේරා මයා	සම්බන්ධීකාරක - ව්‍යාප්ති පාඨමාලා වැඩසටහන	ව්‍යාප්ති වැඩසටහන් අංශය
3	ටී. රාජේන්ද්‍රම් මයා	අධ්‍යයන සමායෝජක - දුමිල භාෂා වැඩසටහන	දුමිල භාෂා අංශය
4	පී. ඩී. පී. ඩී. ද සිල්වා මයා	උපදේශක - පටිගණක තාක්ෂණවේදය	සිස්කෝ ජාලකරණ විද්‍යායතනය(Cisco Networking Academy)
5	එස්. ඒ. පී. වන්දනාමාල මයා	ජ්‍යෙෂ්ඨ තාක්ෂණ සහකාර	පාලන අංශය
6	ඒ. රාජසිංහ මෙය	ජ්‍යෙෂ්ඨ ව්‍යාපෘති සහකාර	සේවා කළමනාකරණ වැඩසටහන් අංශය
7	ඩබ්. ඩී. එන්. අසංගිකා මෙය	පර්යේෂණ සහකාර	දුමිල භාෂා අංශය
8	ඩී. එම්. හෙවර්ස්පෙරාම මයා	පර්යේෂණ සහකාර	ව්‍යාප්ති වැඩසටහන් අංශය
9	පී. ඒ. ආර්. පී. අබේවර්ධන මෙය	පර්යේෂණ සහකාර	සේවා කළමනාකරණ වැඩසටහන් අංශය
10	එස්. ඒ. කේ. ධර්මදාස මයා	තාක්ෂණික සහකාර	ව්‍යාප්ති වැඩසටහන් අංශය
11	යූ. ඩී. බණ්ඩාර මයා	ව්‍යාපෘති සහකාර	මානව සම්පත් කළමනාකරණ වැඩසටහන් අංශය
12	ජේ. එස්. එච්. ප්‍රියදර්ශන මයා	ව්‍යාපෘති සහකාර	සේවා කළමනාකරණ වැඩසටහන් අංශය
13	ඩී. එස්. එන්. එන්. රත්නායක මිය	ව්‍යාපෘති සහකාර	මූල්‍යය අංශය
14	ඩී. එම්. සී. කුරේ මෙය	ව්‍යාපෘති සහකාර	විභාග අංශය
15	ඩබ්. ඒ. එන්. විදුරංග මයා	ව්‍යාපෘති සහකාර	ව්‍යාප්ති වැඩසටහන් අංශය
16	ඩී. ඩබ්. එම්. ආර්. දකුණායක මිය	ව්‍යාපෘති සහකාර	විභාග අංශය
17	එච්. ඒ. එස්. වික්‍රමසිංහ මෙය	ව්‍යාපෘති සහකාර	මානව සම්පත් කළමනාකරණ වැඩසටහන් අංශය
18	කේ. ඒ. ඩී. කේ. එස්. කළුගම්පිටිය මයා	ව්‍යාපෘති සහකාර	දුමිල භාෂා අංශය
19	පී. ඒ. ඩී. සී. රසංගිකා	ව්‍යාපෘති සහකාර	මානව සම්පත් කළමනාකරණ වැඩසටහන් අංශය
20	එන්. කේ. ඒ. ඒ. තිලෝක මයා	ව්‍යාපෘති සහකාර	ව්‍යාප්ති වැඩසටහන් අංශය
21	කේ. පී. යූ. සංජීවනී මෙය	ව්‍යාපෘති සහකාර	ඉංග්‍රීසි භාෂා අංශය
22	එම්. අයි. ඉග්නිකාර් මයා	ව්‍යාපෘති සහකාර	සිස්කෝ ජාලකරණ විද්‍යායතනය(Cisco Networking Academy)
23	එස්. එල්. පී. විතානගේ මිය	ව්‍යාපෘති සහකාර	ව්‍යාප්ති වැඩසටහන් අංශය
24	ආර්. ඒ. එම්. ප්‍රියදර්ශනී	ව්‍යාපෘති සහකාර	පාලන අංශය
25	කේ. ටී. සී. කරුණානායක මෙය	ව්‍යාපෘති සහකාර	දුමිල භාෂා අංශය
26	ඩී. කේ. ආර්. දුල්මි මෙය	ව්‍යාපෘති සහකාර	සේවා කළමනාකරණ වැඩසටහන් අංශය
27	කේ. එච්. දිල්ලරකම් මෙය	ව්‍යාපෘති සහකාර	ඉංග්‍රීසි භාෂා අංශය
28	ආර්. එල්. යූ. රත්න මයා	ව්‍යාපෘති සහකාර	පාලන අංශය
29	ජේ.ඒ.ඩී.අයි නිරංග මයා	පර්යේෂණ සහකාර (පුහුණු)	ශ්‍රම අධ්‍යාපන උපාධි පාඨමාලා අංශය
30	ඩී.එන්.ඩී.එස් ගිනිගේ මයා	පර්යේෂණ සහකාර	සේවික කැමිපස් පාඨමාලා
31	ඩී.වී.ආර් ජෛරිෆා මෙය	ව්‍යාපෘති සහකාර	පුස්තකාලය
32	පී.එස් අයේෂා මෙය	ව්‍යාපෘති සහකාර	විභාග අංශය
33	එම්.එස්.එස්.ආර් විරසිංහ මෙය	ව්‍යාපෘති සහකාර	ඉංග්‍රීසි භාෂා අංශය
34	ඩී.එස් මුරගේ මෙය	ව්‍යාපෘති සහකාර	මූල්‍යය අංශය
35	ජේ.කේ අබේසිංහ මෙය	පර්යේෂණ සහකාර (පුහුණු)	සේවා කළමනාකරණ වැඩසටහන් අංශය
36	සුරේශ් ගමගේ මයා	පර්යේෂණ සහකාර (පුහුණු)	සේවා කළමනාකරණ වැඩසටහන් අංශය
37	කේ.ඩී.පී කුරුගම මයා	රියදුරු	පාලන අංශය
38	කේ.පී.ඩී.එන් නිර්මාණී මෙය	ව්‍යාපෘති සහකාර	මානව සම්පත් කළමනාකරණ වැඩසටහන් අංශය
39	එස්.ආර්.එම්.අයි සදාමාලි මෙය	ව්‍යාපෘති සහකාර	සේවා කළමනාකරණ වැඩසටහන් අංශය
40	ඩී.වී.ඒ.කේ.එල් දේනාරත්න මෙය	ව්‍යාපෘති සහකාර	මූල්‍යය අංශය
41	ආර්. එල්. පී. මදුරංග මයා	කාර්යාල සහකාර	මානව සම්පත් කළමනාකරණ වැඩසටහන් අංශය
42	කේ.එස්.එන් අසේකා මිය	සහිතාරක්ෂක	මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය

**10. පුස්තකාලය**

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය 1975 සිට පුස්තකාල සේවා සැපයීම සිදු කරයි. 2002 වර්ෂයේ සිට කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයීය අධ්‍යාපන පීඨයට අයත් භාවකාලින ගොඩනැගිල්ලක පවත්වාගෙන යනු ලබන මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනීය පුස්තකාලය ග්‍රන්ථ 23, 000 කින් සමන්විත වේ. ශ්‍රම අධ්‍යාපනය අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් වූ ඉතා දුර්ලභ පොත්වලින් යුතු මෙම වටිනා සම්පත විශ්වවිද්‍යාලයීය ප්‍රජාවගේ උපයෝගීකරණය සඳහා ඉතා ඉක්මනින්ම ප්‍රතිසංවිධානය කළ යුතුව තිබේ.

2013 දී එක් අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයකුගෙන්, එක් පුස්තකාල සහයකයකුගෙන් හා එක් සුළු සේවකයෙකුගෙන් ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලය සමන්විතය. එයට අමතරව කාර්ය පැවරුම් පදනම මත සේවය කරන ව්‍යාපෘති සහකරුවන් දෙදෙනෙක් (06)විය.

2013 වසරේදී පුස්තකාලයේ මුළු සාමාජික සංඛ්‍යාව 1575 ක් විය. 2013 වසරේදී බැහැර දීමේ අංශයේ පොත් 23,000 ක් වූ අතර එසේම 2013 වසරේදී පුස්තකාලය සඳහා රුපියල් 7,477.50 ක් වැය කර නව පොත් 19 ක් මිලදී ගන්නා ලදී. ප්‍රදාන ලෙස පොතක් ලැබිණි. ආයතනය 2013 වසරේදී වාර සහරා මිලදී ගැනීම සඳහා රුපියල් 79,215/- ක් වැය කරන ලදී.

**2013 වසරේ පුස්තකාලයේ ආදායම**

ආදායම	රුපියල්
ජායා පිටපත් සේවය	රු.1,239.50
දූඩ	රු.14,351.00
පොත් අස්ථානගතවීම්	රු.371.88
එකතුව	රු.15,962.35

**11. 2013 වර්ෂය තුළ ආයතනය ලබා ගත් සංවර්ධනය සහ නව ප්‍රභා කර ගැනීම්**

- 2013 වර්ෂය තුළ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විසින් අංශ පහක් (05) යටතේ පන්දහස් දෙසිය විසිහතක (5227) සහතිකපත්ලාභීන් සංඛ්‍යාවක් බිහි කරන ලදී. ඒ විද්‍යාපති උපාධිලාභීන් හැත්තෑපස් දෙනෙක් (75) උපාධිධාරීන් එකසිය පහස්තුනක් (153), විධායක බිප්ලෝමාධාරීන් සියයක් (100), බිප්ලෝමාධාරීන් එකසිය පහස්හයක් (156) සහ සහතිකපත්ලාභීන් භාරදහස් හත්සිය හතලිස්තුනක් (4743) වශයෙනි.
- **කෙටිකාලීන ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව ආරම්භ කිරීම.**  
රැකියා අපේක්ෂක සහ පාසල් හැර ගිය යොවන යොවනියන් ඉලක්ක කොට ගත් මෙම වැඩසටහනේ ප්‍රථම අදියරය 2013 නොවැම්බර් මස 25 වන දින ආරම්භ කරන ලදී. ඒ සඳහා ගිණපිටින් 60 දෙනෙක් ලියාපදිංචි විය.

- 2013 වර්ෂය තුළ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විසින් ඇමරිකා එක්සත් ජනපදයේ සිස්කෝ ජාලකරණ විද්‍යායතනයේ සහතිකලත් සිස්කෝ ජාලකරණ හවුල්කරුවන්ගේ පාඨමාලා හතරක්(04)හඳුන්වා දුන් අතර මයික්‍රොසොෆ්ට් විද්‍යායතනය හා එක්ව නව පාඨමාලා තුනක් (03) රටට හඳුන්වා දෙන ලදී. පරිගණක විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයේ ලෝකයම පිළිගත් සුදුසුකම් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන ශිෂ්‍යයින් මෙම පාඨමාලා සඳහා ඉලක්ක කොට ඇත. මෙම පාඨමාලාවන් සිස්කෝ ජාලකරණ විද්‍යායතනය (CISCO Networking Academy) සහ මයික්‍රොසොෆ්ට් විද්‍යායතනය (Microsoft Academy) සහයෝගිත්වයෙන් පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.
  
- මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය හා ඔරියන්ට්විද්‍යායතනය (Orient Academy) සම්බන්ධ වී තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සහ කළමනාකරණ පාඨමාලා ආරම්භ කරන ලදී.
  
- “විද්‍යාව සහ කළමනාකරණය සඳහා සාමය සහ සංවර්ධනය” යන්න තේමා කර ගනිමින් මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විසින් අන්තර්ජාතික සම්මන්ත්‍රණයක් 2013 ඔක්තෝම්බර් මස 21 වන දින සාර්ථකව නිම කරන ලදී.
  
- මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ ශ්‍රවණාගාරය මිහිර වික්‍රමාරච්චි දෘෂ්ටි විශේෂඥයින්ගේ පරීක්ෂාගයක් ලෙස අලුත්වැඩියා කරන ලදී.

12 මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්

2013 වර්ෂය සඳහා සමස්ථ රාජ්‍ය ප්‍රතිපාදනය රුපියල් මිලියන 32 ක් විය. ආයතනය විසින් උපයන ලද ආදායම රුපියල් මිලියන 150 කි.

2013 වර්ෂය සඳහා වූ ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රධාන කරුණු

ආදායම × 1,000			වියදම × 1,000		
01	රාජ්‍ය ප්‍රතිපාදන - පුනරාවර්තන	32,403	01	වේතන - අධ්‍යයන	8,800
02	රාජ්‍ය ප්‍රතිපාදන - ප්‍රාග්ධන	12,000	02	වේතන - අනධ්‍යයන	13,567
03	රාජ්‍ය පරිගණක ශිල්පීය ප්‍රතිපාදන	-	03	බාහිර කම්කාරීන්ගේ වැටුප්	1,045
04	ව්‍යාප්ති පාඩමාලා ආදායම	150,251	04	ගිවිසුම් සේවා	3,029
05	වෙනත් ආදායම්	15,694	05	නඩත්තු ගාස්තු	1,179
06	වෙනත් ආදායම් (ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා)	-	06	මිලට ගැනීම් - ප්‍රාග්ධන	6,041
			07	ව්‍යාප්ති පාඩමාලා සඳහා වූ වියපැහැදීම්	142,333
			08	වෙනත් වියදම් උපාධි ප්‍රදානවත්කමට ආදිය සඳහා	8,667

**මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය**  
**කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය**

2013 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් වන මුදල් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	<u>2013</u>	<u>2012</u>
<b>වත්කම්</b>		
ජංගම නොවන වත්කම්		
දේපළ පිරිසහ සහ උපකරණ	49,006,665	50,295,699
	<u>49,006,665</u>	<u>50,295,699</u>
<b>ජංගම වත්කම්</b>		
භාණ්ඩ ලේඛන/ තොග	1,582,625	700,541
වෙළෙඳ සහ සෙසු ලැබීම්	19,308,051	6,491,183
සෙට ගෙවීම්	141,692	69,345
ආයෝජන	101,236,292	78,505,488
මුදල් සහ මුදල් සමතුල්‍යයන්	41,038,774	17,617,875
	<u>163,307,434</u>	<u>103,384,433</u>
<b>මුළු වත්කම්</b>	<u>212,314,099</u>	<u>153,680,132</u>
<b>වගකීම්</b>		
ජංගම වගකීම්		
ගෙවිය යුතු වියදම්	5,470,134	5,739,148
උපවිභ ගෙවීම්	23,887,115	4,621,207
	<u>29,357,249</u>	<u>10,360,355</u>
<b>ජංගම නොවන වගකීම්</b>		
ගෙවිය යුතු වියදම්	82,891,571	60,201,728
පාරිභෝගික සඳහා වෙන කිරීම	8,688,060	8,299,113
ඉදිරියට ලද ආදායම	50,442,363	47,177,837
	<u>142,021,994</u>	<u>115,678,678</u>
<b>මුළු වගකීම්</b>	<u>171,379,243</u>	<u>126,039,033</u>
<b>මුළු ශුද්ධ වත්කම්</b>	<u>40,934,856</u>	<u>27,641,099</u>
<b>ශුද්ධ වත්කම් / සම වත්කම්</b>		
වියදම් නොකළ ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන	7,008,336	1,799,761
සමුච්චිත අරමුදල්	28,393,047	24,974,847
පරිත්‍යාග	8,831	8,331
	<u>35,410,214</u>	<u>26,782,939</u>
<b>විශේෂිත අරමුදල්</b>		
මා.ස.අ.ආ සංවර්ධන අරමුදල	5,107,055	696,662
රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය	408,586	152,500
උත්පාදන අරමුදල	9,000	9,000
	<u>5,524,641</u>	<u>858,162</u>
<b>මුළු ශුද්ධ වත්කම්/ හිමිකම</b>	<u>40,934,855</u>	<u>27,641,101</u>

.....  
ජේ. එස්. ටී. එන්. ටී. සොයිසා  
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී

.....  
ආචාර්ය රොහාන් පී. සෙරේරා  
අධ්‍යක්ෂ

**මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය**  
**කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය**

**2013 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් වන මුදල් වර්ෂය තුළ කාර්ය සාධනය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශය**

	<u>2013</u>	<u>2012</u>
<b>මෙහෙයුම් ආදායම</b>		
රජයේ ආධාර පුනරාවර්තන	32,403,000	25,260,000
ක්‍රමයෙන් රජයේ ආධාර ණය වීම	5,730,130	5,773,850
10 ආදායම - වෙනත් ආදායම	165,944,607	126,196,511
	<u><b>204,077,737</b></u>	<u><b>157,230,361</b></u>
<b>මෙහෙයුම් වියදම්</b>		
11 කාර්යමණ්ඩල වැටුප්	23,411,434	20,832,049
12 ගමනාගමන වියදම්	34,758	113,452
13 සැපයුම් සහ පරිභෝජන	3,674,342	1,996,623
14 නඩත්තු කාර්යයන්	1,178,482	996,002
15 ගිවිසුම් සේවා	3,029,148	3,707,169
16 සෛද්‍ය මෙහෙයුම් වියදම්	4,017,198	2,192,157
17 පාරිභෝගික	941,048	959,625
18 ණය වීම්	10,284,191	8,271,455
19 ව්‍යාප්ත වැඩසටහන් පිළිබඳ වියදම්	142,333,019	98,957,425
20 අපහරණය සහ පොතෙන් ලියා අස් කිරීම්		142,932
	<u><b>188,903,620</b></u>	<u><b>138,168,890</b></u>
<b>ශුද්ධ අතිරික්තය/ කාලපරිච්ඡේදය සඳහා (හිඟය)</b>	<u><u><b>15,174,117</b></u></u>	<u><u><b>19,061,471</b></u></u>



**විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව**  
**கணக்காய்வாளர் தலைமை அலுவலகத் திணைக்களம்**  
**AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT**



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

ඊ/සී/සී/අයිඑච්ආර්ඒ /  
1/13/එල්ඒ

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

2015 ජනවාරි 31 දින

අධ්‍යක්ෂ,

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධිත මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1979 අංක 11 දරන මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය නියමාවලියේ 23 වගන්තිය හා 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 108 (1) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධිත මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය සහ 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 107(5) උපවගන්තිය සහ 18 වන වගන්තිය යටතේ පනවා ඇති 1979 අංක 11 දරන මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතන නියමාවලියේ 23 වගන්තිය හා විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 108(1) සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 108(1) වගන්තිය ප්‍රකාර ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 108(2) උපවගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ වෙත 2014 ජුනි 09 වන දින නිකුත් කරන ලදී.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.



1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ISSAI 1000-1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. අවාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා ගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට උපකාරීවන විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරු කිරීම් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නාවූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්පූර්ණත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදා ගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විෂය පථය හා ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උපවගන්ති වලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවැරේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.4 තත්ත්ව විගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්ව විගණනය කරනු ලැබේ.



02. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

-----

2.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

-----

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ මූල්‍ය තත්ත්වය හා එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

-----

2.2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත

-----

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගුණ්‍ය අගයට ගිණුම්ගත කර තිබූ භාවිතයේ පවතින පිරිවැය රු. 2,961,340 ක් වූ මෝටර් වාහන 02 ක් ප්‍රත්‍යාගණනය කර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා නොතිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ රු.11,755,919 ක ගැලපීම් අතිනානුයෝගීව නැවත ප්‍රකාශ කිරීම් ලෙස ගිණුම්ගත කිරීම වෙනුවට සමාලෝචිත වර්ෂයේ සමුච්චිත අරමුදලට ගලපා තිබුණි.

2.2.2 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

-----

පිරිවැය රු.75,553 ක් වූ යතුරු පැදියක් හා පාපැදියක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විකුණා තිබූ අතර එම වත්කම් ඉවත් කිරීමෙන් වූ ප්‍රතිඵලය ගණනය කිරීම සඳහා අදාළ ගැලපීම් කිරීමකින් තොරව විකුණා ලැබෙන මුදල විවිධ ආදායමට බැරකර තිබුණි.

2.2.3 ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ගිණුම්

-----

ආයතනය විසින් කටීකාවාර්ෂවරයෙකු වෙත ලබා දී තිබූ ණය මුදල වසර 05 ක් ඇතුළත අයකර ගත යුතු වුවත් එසේ අය නොකළ ණය ශේෂය රු.191,000 ක් විය.



2.2.4 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

-----

ආයතනය විසින් පැවැත්වූ පාඨමාලා දෙකකට අදාළව එම පාඨමාලාවන් ආරම්භ කර අවසන් කර ඇති දිනයන්, බඳවාගත් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව හා පාඨමාලා ගාස්තු ගෙවීම් පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.

2.3 නීති, රීති , රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

-----

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති , රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට යොමුව

අනුකූල නොවීම

(අ) 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 29 වන පරිච්ඡේදය හා 1979 අංක 11 දරන ආයතන නියමාවලියේ 06 වන ඡේදය

පශ්චාත් උපාධි හා වෙනත් පාඨමාලා පැවැත්වීම සඳහා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලබාගතයුතු වුවත් ආයතනය විසින් පවත්වන පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා 14 ක් හා වෙනත් පාඨමාලා 114 ක් සඳහා එලෙස අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි

මුදල් රෙගුලාසි 371 (2)

(i) කාර්ය නිමකළ විගස අත්තිකාරම් පියවිය යුතු වුවත් නිලධාරීන් තුන්දෙනෙකු විසින් අවස්ථා 08 කදී ලබාගත් රු.910,500 ක අත්තිකාරම් පියවීම සඳහා දින 14 සිට දින 152 දක්වා කාලයක් ප්‍රමාද වී තිබුණි.

(ii) වසර 05 ඉක්ම වූ රු. 218,679 ක් වූ අත්තිකාරම් මුදලක් විගණන දින දක්වා නොපියවා තිබුණු අතර කල්පසු වූ අත්තිකාරම් හඳුනාගෙන අයකර ගැනීමට හෝ අයකර නොගැනීම සම්බන්ධයෙන් වගකිවයුතු නිලධාරීන් නිශ්චය කිරීමට කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.



03. මූල්‍ය සමාලෝචනය

-----

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය

-----

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය, රු.15,174,119 ක අතිරික්තයක් වූ අතර එයට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ අතිරික්තය රු.19,061,471 ක් වී තිබුණි. ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු.3,887,352 කින් අඩුවීම සඳහා සේවක වැටුප් රු.2,579,385 කින් හා බාහිර පාඨමාලා වියදම රු.3,627,498 කින් වැඩිවීම ප්‍රධාන වශයෙන් බලපා තිබුණි.

04. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

-----

4.1 කාර්යසාධනය

-----

4.1.1 විභාග පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම

-----

සිදුකරන ලද නියැදි පරීක්ෂාවේදී ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන පාඨමාලා 34 ක් අතරින් පාඨමාලා 06 කට අදාළව විභාග පවත්වා වසරක් ඉක්මවා තිබියදීද එම ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.

4.2 නිශ්ක්‍රීය හා උන උපයෝජිත වත්කම්

-----

ආයතනය සතු රු.මිලියන 23 කට ආසන්න මුදලක් බැංකු ජංගම ගිණුමක රඳවා තිබූ අතර එය ආලෝමික කටයුත්තකට යෙදවීම කෙරෙහි කළමනාකරණයේ අවධානය යොමු වී නොතිබුණි.

05. ගිණුම් කටයුතුභාවය සහ යහපාලනය

-----

5.1 කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තා

-----

2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීටීඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වකුලේඛයට අනුව, වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.



(ඇ) 1978 දෙසැම්බර් 19 දිනැති අංක 842 දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය සහ 1979 නොවැම්බර් 13 දිනැති අංක 49 දරන විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛය

ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය විධිමත්ව පවත්වා ගත යුතු වුවත් ආයතනය විසින් 2012 වර්ෂයේ සිට පවත්වා තිබූ ස්ථාවර වත්කම් ලේඛන 04 අතරින් ලේඛන 3 ක් විධිමත් පරිදි නඩත්තු කර නොතිබුණි.

(ඈ) 2004 ජූලි 29 දිනැති පීඊඩී/25 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛ

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර ආයතනවල ආයෝජන සම්බන්ධයෙන් මහා භාණ්ඩාගාර අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වුවත් රු. 28,211,292 ක ආයෝජන සම්බන්ධයෙන් එම අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.

2.4 ප්‍රමාණවත් අධිකාරී බලය රහිත ගනුදෙනු

මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව අත්තිකාරම් ලබා දිය යුතු සීමාව රු. 20,000 වුවත් අදාළ අත්තිකාරම් ලබාගන්නා නිලධාරියාගේ තනතුර අනුව එම සීමාව පහත දැක්වෙන පරිදි සංශෝධනය කර ඇතත් ඒ සඳහා භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.

නිලධාරියාගේ තනතුර	අත්තිකාරම් සීමාව
-----	-----
	(රු.)
සම්බන්ධීකාරක	1,000,000
නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී/ නියෝජ්‍ය මූල්‍යාධිකාරී	500,000
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්/ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී	300,000
සහකාර ලේඛකාධිකාරී/ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී	250,000
ලිපිකරු සේවක - ස්ථීර	100,000



06. පද්ධති හා පාලනයන්

-----

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු වරින්වර ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අවධානයට යොමු කරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍රයන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

- (අ) වත්කම් කළමනාකරණය
- (ආ) ගිණුම්කරණය
- (ඇ) මූල්‍ය කළමනාකරණය

ඩබ්ලිව්.පී.සී. චන්ද්‍රසේන  
විගණකාධිපති (වැඩබලන)



මූල්‍ය ප්‍රකාශන කෙරෙහි වන බලපෑම	විගණකාධිපති විසින් සෙව්වා දී ඇති කරුණු	විගණකාධිපති වෙත දැනවීමේ ඉදිරිපත් කර ඇති අදාහස්	2015 වන විට ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග වර්තමාන තත්ත්වය හා සංවර්ධනය
2.2.2 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු	පිටිවැය රු.75,533 ක් වූ යතුරුපැයැදියක් හා පැයැදියක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විකුණා තිබූ අතර එම වත්කම් ඉවත් කිරීමේ වූ ප්‍රතිඵලය යහනය කිරීම සඳහා අදාළ ගැලපීම් කිරීමකින් තොරව විකුණා ලැබෙන මුදල විවිධ ආදායමට බැර කර තිබුණි.	2014 වර්ෂයේදී අවසන් ගිණුම් ජනල් අංක (වි/වත් 036, 037,038,039) නිවැරදි කර ඇත.	නිවැරදි කර ඇත.
2.2.3 ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ගිණුම්	ආයතනය විසින් කාට්කාචාර්යවරයෙකු වෙත ලබා දී තිබූ ණය මුදල වසර 05 ක් ඇතුළත අය කර ගත යුතු වුවත් එසේ අය නොකළ ණය ශේෂය රු.191,000 ක් විය.	ආයතනයේ කාට්කාචාර්යවරයෙකුට ලබන අය වී අයි කී ජේ පෙරේරා මයාගේ ආපදා ණය මුදල වන අතර ඔහුට විරුද්ධව අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ගයක් පවතින බැවින් එය අවසන් වන තෙක් ණය මුදල අය කර ගැනීම ප්‍රමාද වෙමින් පවතී.	අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ගය අවසන් වී නොමැත.
2.2.4 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම	ආයතනය විසින් පැවැත්වූ පාඨමාලා 02 කට අදාළව එම පාඨමාලාවන් ආරම්භ කර අවසන් කර ඇති දිනයෙන් බඳවා ගත් ගිණප සංඛ්‍යාව හා පාඨමාලා ගත්තු ගෙවීම් පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.	අදාළ විගණන සාක්ෂි ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අදාළ අංශවලට උපදෙස් දී ඇත.	විගණන අංශවලට සහාය අවශ්‍ය සෑම විටම අපගේ සහය ඔවුන් වෙත ලබා දී ඇත. ඉදිරියේ මෙවැනි තත්ත්වයන් අවම කරනු ලැබේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන කෙරෙහි වන බලපෑම	විගණකාධිපති විසින් පෙන්වා දී ඇති කරුණු	විගණකාධිපති වෙත දැනටමත් ඉදිරිපත් කර ඇති අදහස්	2015 වන විට ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග වර්තමාන තත්ත්වය හා සංවර්ධනය
2.3 නීති රීති රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ නිර්ණවලට අනුකූල නොවීම නීති රීති රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ නිර්ණවලට යොමුව	පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.		
(අ) 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 29 පරිච්ඡේදය හා 1979 අංක 11 දරන ආයතන නියමාවලියේ 06 වන ඡේදය	පශ්චාත් උපාධි හා වෙනත් පාඨමාලා පැවැත්වීම සඳහා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වුවත් ආයතනය විසින් පවත්වන පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා 14 ක් හා වෙනත් පාඨමාලා 114 ක් සඳහා එලෙස අනුමැතිය ලබා ගෙන නොතිබුණි.	ඉදිරි වර්ෂවලදී මෙම අඩුපාඩුව මග හරවා ගෙන පාඨමාලා සඳහා අත්‍යවශ්‍ය අනුමැතීන් ලබා ගැනීමට කටයුතු කරමි.	අනුමැතිය ලබා ගනිමින් පවති.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි මුදල් රෙගුලාසි 371 (2)	(i) කාර්ය නිල කළ විගණ අත්තිකාරම් පියවිය යුතු වුවත් නිලධාරීන් 03 දෙනෙකු විසින් අවස්ථා 08 ක දී ලබා ගත් රු.910,500 ක අත්තිකාරම් පියවීම සඳහා දින 14 සිට දින 152 දක්වා කාලයක් ප්‍රමාද වී තිබුණි.	නිසි වේලාවට බිල්පත් නොලැබීම නිසා මෙම ප්‍රමාදය සිදු වී ඇති අතර 2014 අප්‍රේල් 23 දා සිට සති 02 ක කාලයක් තුළ අත්තිකාරම් පියවීම සිදු කරන ලෙසට අත්තිකාරම් ලබා ගන්නා සියලුම නිලධාරීන්හට ලිඛිතව දැනුම් දී ඇත.	අත්තිකාරම් පියවීම හොඳ වටිමක පවති.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන කෙරෙහි වන බලාපෑම	විගණකාධිපති විසින් පෙන්වා දී ඇති කරුණු	විගණකාධිපති වෙත දැනවීමේ ඉදිරිපත් කර ඇති අදහස්	2015 වන විට ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග වර්තමාන තත්ත්වය හා සංවර්ධනය
	(ii) වසර 05 ඉක්මවූ රු. 218,679 ක් වූ අත්තිකාරම් මුදලක් විගණන දින දක්වා නොපියවා තිබුණ අතර කල්පසු වූ අත්තිකාරම් කඳුනාගෙන අය කර ගැනීමට හෝ අය කර නොගැනීම සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු නිලධාරීන් නිශ්චය කිරීමට කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබීම.	වසර 2000 ට පෙර ලබා ගෙන ඇති නමුත් කඳුනා ගත නොහැකි රු.197,829 ක් වූ අත්තිකාරම් ලිපි හැරීම සඳහා ගාස්තිය කමිටුවේ විගණන කමිටුවට ඉදිරිපත් කර විශ්ලේෂණය ප්‍රතිපාදන කොමිෂම වෙත අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා යොමු කර ඇත. පුස්තකාල ජනලේ ලබා ගැනීම සඳහා ලබා ගත් රු.20,850 ක් 2006 වසරේදී දුන් අත්තිකාරම් සඳහා අදාළ ආයතන වෙත ලිපි යවා ඇතත් මේ දක්වා යහපත් ප්‍රතිචාරයක් ලැබී නොමැත. මෙම ජනලේ ලැබීමේ සම්භාවිතාව අවම වටිනාකම ඇති බැවින් එය ගිණුම්වලින් ලිපි හැරීම සඳහා මේ වසරේදී අවශ්‍ය පියවර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.	කටයුතු කිසි වෙමින් පවතී.
(ඇ) 1978 දෙසැම්බර් 19 දිනැති අංක 842 දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය සහ 1979 නොවැම්බර් 13 දිනැති අංක 49 දරන විශ්ලේෂණය ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛය	ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණය විධිමත්ව පවත්වා ගත යුතු වුවත් ආයතනය විසින් 2012 වර්ෂයේ සිට පවත්වා තිබූ ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණ 04 අතරින් ලේඛණ 03 ක් විධිමත්ව නඩත්තු කර නොතිබීම.	ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණය පවතින මූල්‍ය හා පරිපාලන රෙගුලාසිවලට අනුකූලව එය සකස් කෙරෙමින් පවතින අතර නව ලේඛණය ලැබීමෙන් පසුව විධිමත් ලෙස පවත්වා ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.	නිසි පරිදි සකස් කෙරෙමින් පවතී.

මූල්‍ය ප්‍රත්‍යායන කෙරෙහි වන බලපෑම	විගණකාධිපති විසින් පෙන්වා දී ඇති කරුණු	විගණකාධිපති වෙත දැනටමත් ඉදිරිපත් කර ඇති අදහස්	2015 වන විට ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග වර්තමාන තත්ත්වය හා සංවර්ධනය												
(ඇ) 2004 ජූලි 29 දිනැති පිපඬි/ 25 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛ	රාජ්‍ය ව්‍යාපාර ආයතනවල ආයෝජන සම්බන්ධයෙන් ලබා ගත හැකි ආණ්ඩාගාර අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වුවත් රු.28,211,292 ක ආයෝජන සම්බන්ධයෙන් 50 අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබිණ.	2014 වර්ෂයේදී අදාළ අනුමැතිය ලබා ගෙන ඇත.	අනුමැතිය ලබා ගෙන ඇත.												
2.4 ප්‍රමාණවත් අධිකාරි බලය රකින ගනුදෙනු	<p>මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව අත්තිකාරම් ලබා දිය යුතු සීමාව රු.20,000 වුවත් අදාළ අත්තිකාරම් ලබා ගන්නා නිලධාරියාගේ තනතුර අනුව එම සීමාව පහත දැක්වෙන පරිදි සංශෝධනය කර ඇතත් ඒ සඳහා ආණ්ඩාගාර ලේඛණයේ අනුමැතිය ලබා ගෙන නොතිබිණ.</p> <table border="1" data-bbox="909 994 1260 1547"> <thead> <tr> <th>නිලධාරියාගේ තනතුර</th> <th>අත්තිකාරම් සීමාව (රු.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>සම්බන්ධිතංක</td> <td>1,000,000</td> </tr> <tr> <td>නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී/ නියෝජ්‍ය මූල්‍යාධිකාරී</td> <td>500,000</td> </tr> <tr> <td>ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී/ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී</td> <td>300,000</td> </tr> <tr> <td>සහකාර ලේඛකාධිකාරී/ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී</td> <td>250,000</td> </tr> <tr> <td>ලේකාර/ සේවක ස්ථර</td> <td>100,000</td> </tr> </tbody> </table>	නිලධාරියාගේ තනතුර	අත්තිකාරම් සීමාව (රු.)	සම්බන්ධිතංක	1,000,000	නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී/ නියෝජ්‍ය මූල්‍යාධිකාරී	500,000	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී/ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී	300,000	සහකාර ලේඛකාධිකාරී/ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී	250,000	ලේකාර/ සේවක ස්ථර	100,000	<p>මුදල් රෙගුලාසි 371 ට අනුව අත්තිකාරම් සීමාව රු. 20,000 ක් වුවත් වැඩිමුළු, ව්‍යාපෘති සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණ සාර්ථකව පවත්වාගෙන යාම සඳහා (විශේෂයෙන් දේශකවරුන්ට ගෙවීම හා කෝටල් ආදියට ගෙවීම සඳහා) වැඩි අත්තිකාරම් සීමාවක් තබා ගැනීමට අවශ්‍ය වේ. වර්තමානයේදී ලබා දෙන උපරිම අත්තිකාරම් සීමාව රු. 200,000 දක්වා අඩු කර ඇති අතර මෙය විගණන කමිටුවෙන්ද සාකච්චා කර නිර්දේශ කර ඇත.</p>	<p>මෙම සීමාවන් වෙනස් කර මුදල් අත්තිකාරම් සීමාව රු.100,000 දක්වා පහත දමා ඇත.</p>
නිලධාරියාගේ තනතුර	අත්තිකාරම් සීමාව (රු.)														
සම්බන්ධිතංක	1,000,000														
නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී/ නියෝජ්‍ය මූල්‍යාධිකාරී	500,000														
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී/ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී	300,000														
සහකාර ලේඛකාධිකාරී/ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී	250,000														
ලේකාර/ සේවක ස්ථර	100,000														

<p>මූල්‍ය ප්‍රකාශන කෙරෙහි වන බලපෑම</p>	<p>විගණකාධිපති විසින් පෙන්වා දී ඇති කරුණු</p>	<p>විගණකාධිපති වෙත දැනටමත් ඉදිරිපත් කර ඇති අදහස්</p>	<p>2015 වන විට ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග වර්තමාන තත්ත්වය හා සංවර්ධනය</p>
<p>3. මූල්‍ය සමාලෝචනය 3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය</p>	<p>ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනය අනුව 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු.15,174,119 ක අතිරික්තයක් වූ අතර එයට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ අතිරික්තය රු.19,061,471 ක් වී තිබුණි. ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු.3,887,352 කින් අඩුවීම සඳහා සේවක වැටුප් රු.2,579,385 කින් හා බාහිර පාඩමාලා විභාගී රු.3,627,498 කින් වැඩිවීම ප්‍රධාන වශයෙන් බලපා තිබුණි.</p>	<p>එකඟ වේ.</p>	<p>එකඟ වේ.</p>
<p>4 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය 4.1 කාර්ය සාධනය 4.1.1 විභාග පැවැත්වීම සහ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම</p>	<p>සිදු කරන ලද නියැදි පරීක්ෂාවේදී ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන පාඩමාලා 34 ක් අතරින් පාඩමාලා 06 කට අදාළව විභාග පවත්වා වසරක් ඉක්මවා තිබියදී ද එම ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට අපොහොසත්ව තිබුණි.</p>	<p>ජාත්‍යන්තර ව්‍යාපාර බිජ්ලෝමා පාඩමාලාවේ අංක 04 (1 සහ 2 සෙසෙස්තර) ප්‍රතිඵල 2014 අගෝස්තු මස 07 දින නිකුත් කර ඇත. සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන බිජ්ලෝමා පාඩමාලාවේ අංක 04 (1 සහ 2 සෙසෙස්තර) ප්‍රතිඵල 2015 පෙබරවාරි මස 12 දින නිකුත් කර ඇත. භූතොරතුරු විද්‍යාපති පාඩමාලාව අංක 01 බී (2010/11) (තෙවන සෙසෙස්තර) ප්‍රතිඵල 2015 අප්‍රේල් මස 07 දින නිකුත් කර ඇත.</p>	<p>ප්‍රතිඵල නිකුත් කර ඇත.</p>

<p>මූල්‍ය ප්‍රකාශන කෙරෙහි වන බලපෑම</p>	<p>විගණකාධිපති විසින් පෙන්වා දී ඇති කරුණු</p>	<p>විගණකාධිපති වෙත දැනටමත් ඉදිරිපත් කර ඇති අදහස්</p>	<p>2015 වන විට ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග වර්තමාන තත්ත්වය හා සංවර්ධනය</p>
<p>4.2 නියමිත සහ දායක උපයෝජිත වත්කම්</p>	<p>ආයතනය සතු රු. මිලියන 23 කට ආසන්න මුදලක් බැංකු ජංගම ගිණුමක රඳවා තිබූ අතර එය එලදායි කටයුත්තකට යෙදවීම කෙරෙහි කළමනාකරණයේ අවධානය යොමු වී නොතිබිණ.</p>	<p>ඔබගේ මෙම විගණන නිගමනයට අනුව මුදල් කළමනාකරණය නිසි පරිදි පවත්වා ගැනීමටත් අතිරික්ත මුදල් තැන්පතු වල යෙදවීමටත් අදාළ අනුමැතියට යටත්ව පියවර ගනු ලැබේ.</p>	<p>අවශ්‍ය මුදල් මට්ටම් තබා ගනිමින් අතිරික්ත මුදල් ආයෝජනය කිරීමට කටයුතු කර ඇත.</p>
<p>5 ගිණුම් කටයුතුකාරිය සහ යහපාලනය 5.1 කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තා</p>	<p>2003 ජූනි 02 දිනැති අංක පීපීඩී/12 දරන ආණ්ඩු විගණන වලංගු වනු ලැබූ අනුව වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.</p>	<p>කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටපතක් ඉතා ඉක්මනින්ම ඉදිරිපත් කරමි.</p>	<p>සකස් කරමින් පවති.</p>
<p>6 පද්ධති හා පාලනයන්</p>	<p>විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු වරින් වර ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අවධානයට යොමු කරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍රයන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.</p>		

මූල්‍ය ප්‍රකාශන කෙරෙහි වන බලපෑම	විගණකාධිපති විසින් පෙන්වා දී ඇති කරුණු	විගණකාධිපති වෙත දැනටමත් ඉදිරිපත් කර ඇති අදහස්	2015 වන විට ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග වර්තමාන තත්ත්වය හා සංවර්ධනය
	(අ) වත්කම් කළමනාකරණය	2016 වර්ෂයේ සිට අවශ්‍ය නීති රෙගුලාසි හා ඔබගේ නිගමනයන්ට අනුව වත්කම් කළමනාකරණයට කටයුතු කරනු ලැබේ.	නිසි පරිදි කිරීමට උපදෙස් දී ඇත.
	(ආ) ගිණුම්කරණය	අදාළ අංශවලින් ලබා දෙන විස්තර උපයෝගී කර ගෙන නිගමනයන්ට අනුව කැකිතාක් උපරිමයෙන් ගිණුම් තැබීම් සිදු කිරීමට උපදෙස් දී ඇත.	නිසි පරිදි කිරීමට උපදෙස් දී ඇත.
	(ඇ) මූල්‍ය කළමනාකරණය	ඔබගේ විගණන නිගමනයට අනුව මුදල් කළමනාකරණය නිසි පරිදි පවත්වා ගැනීමටත් අතිරික්ත මුදල් තැන්පතු වල යෙදවීමටත් උපදෙස් දී ඇත.	නිසි පරිදි කිරීමට උපදෙස් දී ඇත.