



මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය  
කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය ශ්‍රී ලංකාව  
වාර්ෂික වාර්තාව සහ වාර්ෂික ගිණුම්

2012

මනිතවැන මේමපාඳු ත්‍රිභවනම  
කොමුමපුප් පලකලෙකකමුකම, හ්‍රීලනකා  
ඌණඳනිකකෙ මහ්හුම වරුඳානත කණකුකල්

2012

INSTITITUE OF HUMAN RESOURCE ADVANCEMENT  
UNIVERSITY OF COLOMBO, SRI LANKA  
ANNUAL REPORT AND ANNUAL ACCOUNTS

2012



IHRA

UNIVERSITY OF COLOMBO

சப்த

	பிடி அகைய
1 2012 டேகரீவரீ 31 டிதேன் அலகன் லு வரீகய கடகா வாரீகக வாரீகால	01 - 16
2 2012 டேகரீவரீ 31 டிதல டேக சதூய	17
3 2012 டேகரீவரீ 31 டிதேன் அலகன் லு வரீகய கடகா அலயதீ கா வியடதீ தீதூல	18
4 வீததகாடீசதி வாரீகால	19 - 26
5 2013 வரீகயல அலால வீததக வாரீகால தீதீவட அலதததீ அடகன்	27 - 37

பொருளடக்கம்

	பக்கம்
1. 2012 ஆம் ஆண்டிற்கான ஆண்டறிக்கை	38 - 52
2. 2012 டிசெம்பர் 31ஆந் திகதியில் ஐந்தொகை	53
3. 2012 டிசெம்பர் 31ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான செலவினக் கணக்குகள்	54
4. பொதுக் கணக்குப்பரிசோதகர் அறிக்கை	55 - 64
5. 2013 ம் ஆண்டுக்கான கணக்காய்வு சம்பந்தமான கருத்ததுக்கள்	65 - 83

Contents

	Page No.
1 Annual Report for the year 2012	84 - 98
2 Balance Sheet as at 31 <sup>st</sup> December, 2012	99
3 Income and Expenditure Account for the year Ended 31 <sup>st</sup> December, 2012	100
4 Auditor General's Report	101 - 109
5 Comments of the IHRA on the Auditor General's Report in the year 2013	110 - 118

## මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය (IHRA-UOC) කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය

### වාර්ෂික වාර්තාව 2012

#### 1. හැඳින්වීම

2006 අංක 01 දරන නියමාවලියෙන් සංශෝධනය කරනු ලැබූ 1979 අංක 11 දරන නියමාවලිය යටතේ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය පිහිටුවන ලදී. “දැනුම් ආර්ථිකය” මගින් ගෝලීය සහ කලාපීය වර්ධනයන්ට අනුව මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය (IHRA) ඉදිරියටත් වර්ධනය වෙමින් පවතී.

ආයතනය පිහිටුවනු ලැබූ පසුගිය කාලයේ දී “දැනුමැති සේවකයින්” යන යෙදුම උපයෝගී කරගනු නොලැබුවත් සේවා නියුක්ත සේවා කණ්ඩායම් සඳහා අධ්‍යාපනයක් ලබා දීමේ මූලික පරමාර්ථය නොවෙනස්ව පැවතිණ. එතෙකුදු වුවත් වර්තමාන දැනුමැති සේවකයා යන කාණ්ඩයට සාම්ප්‍රදායික සේවා කණ්ඩායම් මෙන්ම කළමනාකරණ කාණ්ඩය ද ඇතුළත් වන අතර, “දැනුමැති සේවකයන්” මානව සම්පත් සම්බන්ධයෙන් ඕනෑම කාණ්ඩයක් අභිවර්ධනය කිරීමට ආයතනයේ වර්තමාන ප්‍රතිපත්ති පිළියෙළ කර ඇත.

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ (IHRA) මූලික සංකල්පය වන්නේ ජාත්‍යන්තර විශ්වවිද්‍යාලවල පවත්නා තත්ත්වයන් රඳවා ගනිමින් සේවාවන්හි නියුක්ත වුවත් අධ්‍යාපනය ලබා දෙන අතර රටට සේවය කිරීමයි.

02: ඉදිරි-දැක්ම

ඉදිරි-දැක්ම

අභියෝගාත්මක

ගෝලීය තත්වයනට

මුහුණ දිය හැකි

සහ

අපගේ ජාතික සංවර්ධනයේ

මිනිස් පදනම ශක්තිමත් කළ හැකි වූ පරිණත සහ

බුද්ධිමත්

"දැනුම-භාවිතකරන්නන් "

ලෙසින්

මානව සම්පත

අභිවර්ධනය කිරීම සඳහා සම්පූර්ණයෙන්ම අප කැප වූ

ඉහළම තත්වයේ

පිළිගත් ආයතනයක්

බවට පත්වීමටය.

03. මෙහෙවර

**මෙහෙවර**

"උපයමින් ඉගෙනීම" කරන

සේව්‍යය, සේවක සහ ව්‍යවසායක වූ

සේවා-කාණ්ඩ සඳහා, තම හැකියාවන් ඉහළ නැංවීමට

පූර්ණ තත්ව-කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය ඔස්සේ

ඉහළ මට්ටමේ පරිපූර්ණ අධ්‍යාපනයක් ලබා ගැනීමට

පහසුකම් සපයමින් මග පෙන්වීම.

ඔවුන්ගේ විචාරාත්මක සහ තර්කානුකූලව

සිතීමේ හැකියාව, ආචාරධර්ම, ප්‍රවේණිත්, ව්‍යවසාය දක්ෂතා,

නායකත්ව ලක්ෂණ,

සහ

යුතුකම් හා අයිතිවාසිකම් එකිනෙක මත රඳා පවතින බව

අවබෝධ කොට ගෙන තිබීම ආදිය හොඳින් වර්ධනය කර

ගැනීමට තව දුරටත් මග පෙන්වීම.

දේශයේ දැනුම්-ආර්ථිකය

සඳහා

බලපෑමක් ඇති කළ හැකි දායකත්වයක්

දැක්වීමට ඉහළ පෙළේ විනිශ්චයකරණ සමූහයක් ලෙස

පෙළ ගැසුණු දැනුම්-සේවා-කාණ්ඩ උත්පාදනය කිරීමට කැපවීම.

### 04. අධ්‍යක්ෂ වාර්තාව

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය, වැඩිහිටි සහ සේවා නියුක්තිකයන්ගේ කෘතයාත්මක සහ විධිමත්, උසස් අධ්‍යාපන කටයුතු මෙන්ම විධිමත් නොවන අධ්‍යාපන කටයුතු ද බෙදා හැරීම සඳහා විශේෂිත වූ ආයතනයක් වේ. සම්බන්ධීකාරකවරුන් යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රධාන අධ්‍යයන වැඩසටහන් 5 ක් ආයතනය සතුව පවතී. ඒවා නම්,

1. ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදි උපාධි වැඩසටහන
2. මානව සම්පත් අධ්‍යාපන වැඩසටහන
3. සේවා කළමනාකරණ වැඩසටහන
4. ව්‍යාප්ති වැඩසටහන්
5. භාෂා අධ්‍යයන වැඩසටහන

නියමාවලියට අනුව පත්කරනු ලබන වෘත්තීමය සාමාජිකයන් සහ තෝරා පත් කර ගන්නා ලද නියෝජිතයින්ගෙන් සැදුම් ලත් ශාස්ත්‍රීය කමිටුව සහ අධ්‍යයන මණ්ඩල ව්‍යවස්ථාපිත ව්‍යුහයකින් ශාස්ත්‍රීය කමිටුව සමන්විතය.

2012 වර්ෂය තුළ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විසින් පවත්වන ලද පාඨමාලාවන් සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති සමස්ත ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 7500 කි.

2012 වර්ෂය තුළ මානව සම්පත් කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි වැඩසටහන මගින් වෘත්තීය දැනුම් ශ්‍රමික ශිෂ්‍යයන් විශාල සංඛ්‍යාවක් රටට දායාද කිරීමට මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයට හැකි විය. 2012 වර්ෂය තුළ ද නව පාඨමාලාවන් කිහිපයක්ම හඳුන්වා දීමටත් ශිෂ්‍යයින්ගේ විෂයානුබද්ධ දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා වැඩමුළු රාශියක් පැවැත්වීමටත් ආයතනයට හැකියාව ලැබුණි.

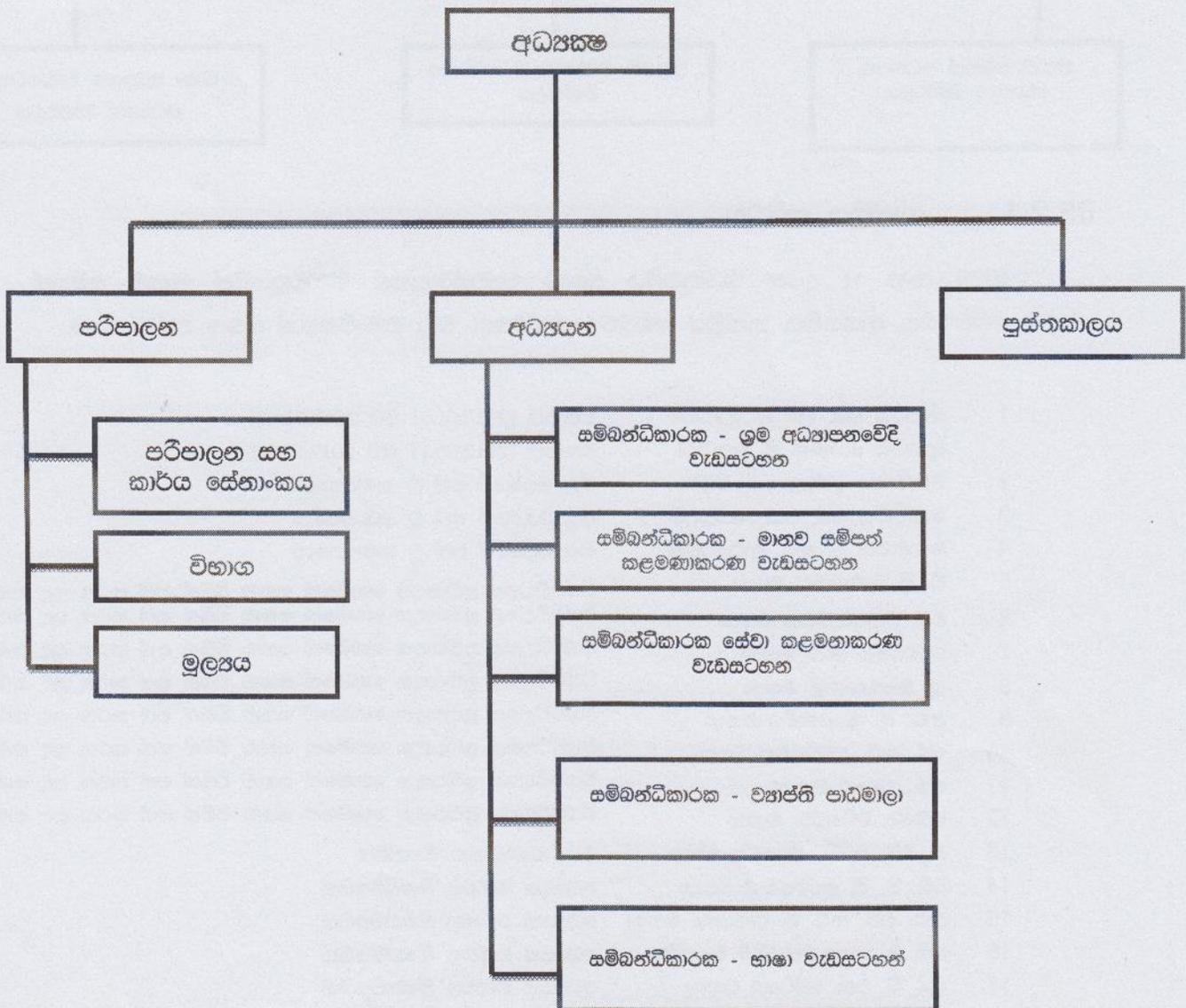
වර්තමානයේ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය පිරිහමන පාඨමාලා සඳහා පවතින ඉල්ලුමට අනුරූපව ඉඩකඩ පහසුකම් වර්ධනය කිරීමට පවත්නා භූමිය ප්‍රමාණවත් නොවීම විශාල ගැටලුවක්ව පවතී. ආයතනයේ ඉඩකඩ වර්ධනය කිරීමට නව ගොඩනැගිල්ලක අවශ්‍යතාව ප්‍රබලව දැනී ඇත.

ආචාර්ය රොහාන් පී. පෙරේරා  
අධ්‍යක්ෂ

**05. කළමනාකරණය**

2006 අංක 01 දරන නියමාවලියෙන් සංශෝධනය කරනු ලැබූ 1979 අංක 11 දරන නියමාවලිය මගින් ආයතනයේ වැඩ කටයුතු පාලනය වන්නේය. මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයට අනුබද්ධ වන අතර එහි ශාස්ත්‍රීය කමිටුවේ (Academic Syndicate) නිර්දේශය මත පාලක සභාවේ අනුමැතිය අනුව උපකුලපති විසින් පූර්ණකාලීන අධ්‍යක්ෂවරයෙක් පත් කරනු ලැබේ. අධ්‍යක්ෂවරයා ආයතනයේ ගිණුම් නිලධාරියා වන අතර අධ්‍යයන සහ පරිපාලන නිලධාරියා ද වන්නේය. ශාස්ත්‍රීය කමිටුව ආයතනයේ අධ්‍යයන සේවා අධිකාරිය ද වන්නේය. 2012 වර්ෂයේ ජනවාරි මස පළමුවන දින සිට මැයි මස හත් වන දින දක්වා ආචාර්ය ඩබ්. කේ. හිරිඹුරේගම මහතා අධ්‍යක්ෂවරයා හෙඹවූ අතර 2012 වර්ෂයේ මැයි මස 14 වන දින සිට මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ නව අධ්‍යක්ෂවරයා වශයෙන් ආචාර්ය රොහාන් පී. පෙරේරා තේරී පත් විය.

**5.1 මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ පරිපාලන ව්‍යුහය**

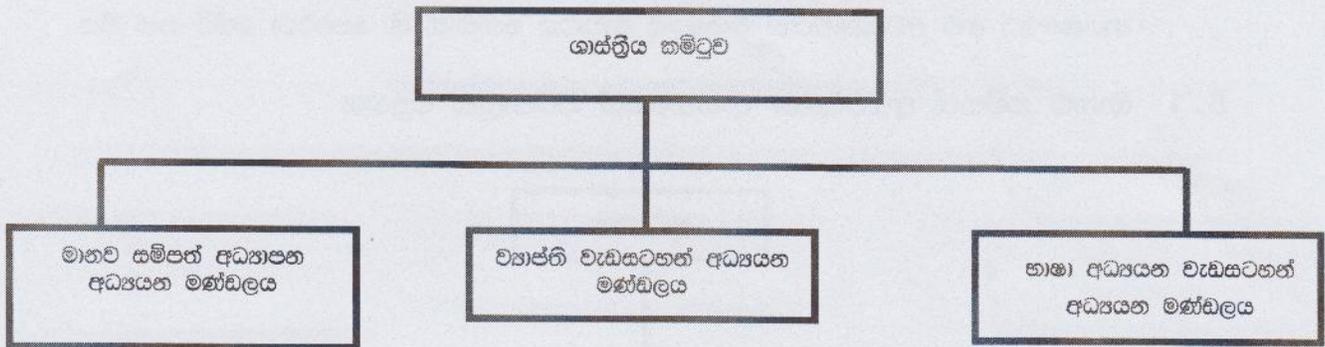


මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ ප්‍රධාන මණ්ඩල 02 කි.

- 1 ශාස්ත්‍රීය කමිටුව
- 2 අධ්‍යයන මණ්ඩල

- අ මානව සම්පත් අධ්‍යාපන අධ්‍යයන මණ්ඩලය
- ආ ව්‍යාප්ති වැඩසටහන් අධ්‍යයන මණ්ඩලය
- ඇ භාෂා අධ්‍යයන වැඩසටහන් අධ්‍යයන මණ්ඩලය

**අධ්‍යයන මණ්ඩල ව්‍යුහය**



**05.2.1. ශාස්ත්‍රීය කමිටුව**

1979 අංක 11 දරන නියමවලට ප්‍රකාර ව්‍යවස්ථානුකූල මණ්ඩලයකින් මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනීය ශාස්ත්‍රීය කමිටුව සමන්විතය. එහි සාමාජිකයෝ පහත දක්වා ඇත.

1	ආචාර්ය ඩබ්. කේ. නිරිඳුපේරුම ආචාර්ය රොහාන් පී. පෙරේරා	සභාපති (2012.01.01 සිට 2012.05.07) සභාපති (2012.05.14 සිට 2012.12.31)
2	මහාචාර්ය ඉන්ද්‍රලාල් ද සිල්වා	නිල බලයෙන් පත් වූ සාමාජිකයෝ
3	මහාචාර්ය එස්. සන්දරසේකරම්	නිල බලයෙන් පත් වූ සාමාජිකයෝ
4	මහාචාර්ය ටී. ආර්. ආරියරත්න	නිල බලයෙන් පත් වූ සාමාජිකයෝ
5	ඒ. පී. ගුණරත්න මහතා	විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
6	එස්. විදානපතිරත්න මහතා	විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
7	ජේෂ්වන්ද ඇපා මහතා	විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
8	යූ. මාකකෝරාල මහතා	විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
9	ආර්. ඒ. යූ. රණවිර මහතා	විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
10	කේ. ආර්. උඩුවාටෙල මහතා	විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
11	කේ. ගමගේ මහතා	විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
12	මහින්ද මඩිනේවා මහතා	විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරන ලද සාමාජික
13	ඒ. එම්. පී. ඩී. අනපත්තු මහතා	මහා භාණ්ඩාගාර නියෝජිත
14	එම්. පී. පී. හේමඳුමාර මහතා	අධ්‍යයන මණ්ඩල නියෝජිතයින්
15	ආර්. එම්. ආර්. ඩී. රාජපක්ෂ මහතා	අධ්‍යයන මණ්ඩල නියෝජිතයින්
16	කේ. පී. මාතෝපාරාජිවී මහත්මිය	අධ්‍යයන මණ්ඩල නියෝජිතයින්
17	කේ. ඩී. එන්. හේවගේ මහතා	අධ්‍යයන මණ්ඩල නියෝජිතයින්
18	ඩී. කේ. සිරිබණ්ඩා මහතා	අධ්‍යයන මණ්ඩල නියෝජිතයින්
19	ඩී. කේ. පී. අබේසුරිය මහත්මිය	අධ්‍යයන මණ්ඩල නියෝජිතයින්

**05.2.2. අධ්‍යයන මණ්ඩල තොරතුරු**

අධ්‍යයන මණ්ඩලය - මානව සම්පත් අධ්‍යාපන වැඩසටහන්

- |                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| 1. එම්. පී. පී. හේමඤ්ජා මහතා        | සභාපති  |
| 2. කේ. පී. මාතෝටආරච්චි මහත්මිය      | සාමාජික |
| 3. ආචාර්ය පී. මහානාමහේවා මහතා       | සාමාජික |
| 4. ආචාර්ය එන්. එන්. නවරත්න මහතා     | සාමාජික |
| 5. ආචාර්ය පී. කලියාස්පති මිය        | සාමාජික |
| 6. ආර්. එම්. ආර්. ඩී. රාජපක්‍ෂ මහතා | සාමාජික |

අධ්‍යයන මණ්ඩලය - ව්‍යාප්ති පාඨමාලා වැඩසටහන්

- |                                   |         |
|-----------------------------------|---------|
| 1. කේ. පී. මාතෝටආරච්චි මහත්මිය    | සභාපති  |
| 2. ආචාර්ය රොහාන් පී. පෙරේරා       | සාමාජික |
| 3. කේ. ගමගේ මහතා                  | සාමාජික |
| 4. ආචාර්ය සී. එම්. එදිරිසිංහ මහතා | සාමාජික |
| 5. ඩබ්. එස්. වන්දසේකර මහතා        | සාමාජික |

අධ්‍යයන මණ්ඩලය - භාෂා අධ්‍යයන වැඩසටහන්

- |                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| 1. ඩී. කේ. පී. අබේසූරිය මහත්මිය | සභාපති  |
| 2. එල්. පී. ආරියසේන මහතා        | සාමාජික |
| 3. ආර්. එම්. තිලකරත්න මහතා      | සාමාජික |
| 4. අබේසිංහ ජයකොඩි මහතා          | සාමාජික |
| 5. ටී. එම්. විජේසිංහ මහතා       | සාමාජික |

**06. අධ්‍යයන වැඩසටහන්**

**01) ශ්‍රම අධ්‍යාපන උපාධි වැඩසටහන**

මෙය ශ්‍රමික ප්‍රජාව උදෙසා මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විසින් ප්‍රදානය කරනු ලබන තුන් අවුරුදු උපාධි පාඨමාලාවකි. මෙම වැඩසටහන ප්‍රධාන අංශ දෙකකින් (02) සමන්විතය. ඒ උපාධිය සහ ඩිප්ලෝමාව වශයෙනි. උපාධි පළමුවෙනි වසරට ඇතුළත් වීමට සුදුසුකම් නොමැති අයවලුන් උපාධි පළමු වසර සඳහා බඳවා ගැනීම සඳහා එක් අවුරුදු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් ඊට අදාළ පරීක්ෂණත් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. මෙය රාජ්‍ය භාණ්ඩාගාර අරමුදල් මත ක්‍රියාත්මක වන වැඩසටහනකි. පසුගිය වසර පහ (05) තුළ වැඩසටහනේ කාර්ය සාධනය පහත දැක්වා ඇත.

ලියාපදිංචි ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව - 2008 - 2012  
ශ්‍රම අධ්‍යාපන උපාධි වැඩසටහන

වැඩසටහන	ලියාපදිංචි ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව				
	2008	2009	2010	2011	2012
ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී උපාධි වැඩසටහන	96	60	54	60	54
ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන	177	189	125	111	221
එකතුව	273	249	179	171	275

සාමාර්ථ ලත් විද්‍යාර්ථීන් සංඛ්‍යාව - 2008 - 2012  
ශ්‍රම අධ්‍යාපන උපාධි වැඩසටහන

වැඩසටහන	සමත් විද්‍යාර්ථීන් සංඛ්‍යාව				
	2008	2009	2010	2011	2012
ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන	123	69	39	37	37
ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී උපාධි වැඩසටහන	108	213	145	150	112

02) මානව සම්පත් කළමනාකරණ අධ්‍යයන වැඩසටහන

ශ්‍රී ලංකාව තුළ සිටින කළමනාකරුවන්, විභවය කළමනාකරුවන් වෙනුවෙන් කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විසින් නවීනතම කළමනාකරණ පාඨමාලාවන් පිරිනමනු ලබයි. පන්ති කාමර සැසි, ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයනයන්, පුහුණු වැඩසටහන් සහ වැඩමුළු පැවැත්වීම තුළින් පාඨමාලාලාභීන්ගේ දැනුම, කුසලතා මෙන්ම ආකල්ප වර්ධනයක්ද ඇති කළ හැකි බව මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය දැඩිව විශ්වාස කරයි. කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රය තුළ පාඨමාලාලාභීන්ට මූලිකම අදියරේ සිට පාග්වාර්ත උපාධිය සම්පූර්ණ කිරීම දක්වා වූ ක්‍රමවත් ක්‍රමවේදයකට සැකසුණු අධ්‍යයන මාර්ගයක් ඔස්සේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. පාඨමාලාලාභීන්ට, ඔවුන්ගේ සතු සුදුසුකම් සහ අවශ්‍යතා අනුව මෙම අධ්‍යයන ගමන් මගේ ඕනෑම පාඨමාලාවකට සහභාගී වී තම සුදුසුකම් සපුරා ගැනීමෙන් ඕනෑම අවස්ථාවක දී ඉවත්ව යාමේ හැකියාව මෙම අධ්‍යයන මාර්ගයේ ඇති සුවිශේෂී ගති ලක්ෂණයක් ලෙස දැක්විය හැක. අත්‍යවශ්‍ය, වඩාත් ප්‍රායෝගික සහ නවීනතම විෂය ඒකක අන්තර්ගත මෙම පාඨමාලාවන් විශිෂ්ට අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයක පහසුකම් තුළින් ලබා දීමට කටයුතු කෙරේ. මෙම වැඩසටහන ස්වයං - මූල්‍ය වැඩසටහනකි. පසුගිය වසර දෙක (02) තුළ වැඩසටහනේ කාර්ය සාධනය පහත දක්වා ඇත.

මානව සම්පත් කළමනාකරණ අධ්‍යයන වැඩසටහන්වල කාර්ය සාධනය  
(2011 - 2012)

වැඩසටහන	2011		2012	
	ලියාපදිංචි	සමත්	ලියාපදිංචි	සමත්
ව්‍යාපාර කළමනාකරණ පාඨමාලාව	-	-	104	-
මානව සම්පත් කළමනාකරණ පාඨමාලාව - 01	75	60	181	142
මානව සම්පත් කළමනාකරණ විධායක ඩිප්ලෝමාව	70	46	75	40
කළමනාකරණ සහතිකපත් පාඨමාලාව	33	19	20	13
මානව සම්පත් කළමනාකරණ පාඨමාලාව ඩිප්ලෝමාව	111	62	-	--

03) සේවා කළමනාකරණ වැඩසටහන

සේවා ක්‍ෂේත්‍රය තුළ පාරිභෝගිකයන් සමග ගනුදෙනු කිරීමේදී උසස් තත්වයේ පාරිභෝගික සේවාවක් ඉටු කිරීම සඳහා දැනුම ලබා දීම අපේක්‍ෂාවෙන් මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විසින් මෙම සේවා කළමනාකරණ පාඨමාලාවන් දියත් කරනු ලැබ ඇත. සේවා කළමනාකරණ පාඨමාලා වැඩසටහන මගින් වර්තමානයේ සහ අනාගතයේ සේවා වෙළඳ පොළ තුළ දී අවශ්‍ය කරන්නා වූ කුසලතා සමග සංවිධානාත්මකව ලබා ගැනීමට යොමු කරවයි. සේවා කළමනාකරණ පාඨමාලා වැඩසටහන විශේෂයෙන්ම නිර්මාණය කොට ඇත්තේ සේවාවන් ලබා දීමේදී අපේක්‍ෂිත ඵලදායිතාව සහ ගුණාත්මකඛව මනා කළමනාකාරිත්වයකින් මෙන්ම විද්‍යාත්මක ශික්‍ෂණයකින් යුක්තව ලබා දීම අපේක්‍ෂා කරන්නා වූ වෘත්තිකයන් වෙනුවෙනි. පසුගිය වසර දෙක (02) තුළ වැඩසටහනේ කාර්ය සාධනය පහත දැක්වා ඇත.

සේවා කළමනාකරණ පාඨමාලාවන්හි කාර්ය සාධනය  
(2011 - 2012)

වැඩසටහන	2011		2012	
	ලිපිපාලන	යමක	ලිපිපාලන	යමක
සේවා කළමනාකරණ සහතික පත් පාඨමාලාව	28	6	26	-
සේවා කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව	102	38	105	-
සේවා කළමනාකරණ විධායක ඩිප්ලෝමාව	79	31	81	-
සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති පාඨමාලාව (සිංහල මාධ්‍ය)	-	-	65	-
සේවා කළමනාකරණ විද්‍යාපති පාඨමාලාව (ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය)	-	-	49	-

04) ව්‍යාප්ති වැඩසටහන්

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනික දැක්ම සහ මෙහෙවර පවත්වා ගනිමින් වෘත්තිමය විශිෂ්ටත්වය ලබා ගැනීම සඳහා උසස් තත්වයෙන් යුත් ව්‍යාප්ති පාඨමාලාවන් දියත් කිරීම මෙමගින් සිදු කෙරේ. මෙම බොහෝ ව්‍යාප්ති පාඨමාලාවන් වෙනත් ආයතන සමග ඇති කොට ගත් සහයෝගීත්වය පදනම්ව පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. ශිෂ්‍යයින්ගේ දැනුම සහ කුසලතා වර්ධනය කර ගැනීම, මනා පැවැත්ම සහ ආතතියකින් තොරව ගැටලු නිරාකරණය සහ උසස් ඵලදායිත්වයකින් යුත් ජීවිතයක් ගත කිරීමට ඇති හැකියාව වැඩි කිරීමටත් හැකි වන පරිදි පාඨමාලාවන්හි අධ්‍යයන උපකාරක නිර්මාණය කොට ඇත. මෙය ද ස්වයං - මූල්‍යය වැඩසටහනකි. ජාත්‍යන්තර තත්වය හා සසඳන කල ඉතා අඩු පාඨමාලා ගාස්තු යටතේ ජාත්‍යන්තර තත්වයට සමානවම තත්වය පවත්වා ගනිමින් ඉතා හොඳ ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ පාඨමාලාවන් මගින් මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය ශිෂ්‍යයින්ට දැනුම ලබා දේ. පසුගිය වසර පහ (05) තුළ වැඩසටහනේ කාර්ය සාධනය පහත දැක්වා ඇත.

Part III - Ordinary Passes

Page 3

ව්‍යාප්ති පාඨමාලාවන්හි කාර්ය සාධනය  
ලියාපදිංචි ගිණුම් සංඛ්‍යාව (2008 - 2012)

වැඩසටහන	ලියාපදිංචි ගිණුම් සංඛ්‍යාව				
	2008	2009	2010	2011	2012
භූ විද්‍යා තොරතුරු විද්‍යාපති පාඨමාලාව	-	-	-	-	101
භූ විද්‍යා තොරතුරු පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව	-	50	41	-	-
මත්ද්‍රව්‍ය දුර්භාවිත කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව	-	56	-	51	-
සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධන ඩිප්ලෝමාව	78	-	35	-	-
උපදේශන මනෝවිද්‍යාව ඩිප්ලෝමාව	-	-	-	53	142
ග්‍රාමීය සංවර්ධන ඩිප්ලෝමාව	25	-	-	-	-
ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ විධායක සහතිකපත් පාඨමාලාව	-	-	-	-	21
රිය පැදවීම සහ මාර්ග ආරක්‍ෂණ උපදේශකයන් පුහුණු කිරීමේ සහතිකපත් පාඨමාලාව	-	30	-	-	-
පරිගණක යෙදවුම් සහතිකපත් පාඨමාලාව	118	47	46	-	230
ව්‍යාපාර කේන්ද්‍රයේ පරිගණක යෙදවුම් සහතිකපත් පාඨමාලාව	-	113	83	-	-

05) භාෂා අධ්‍යයන වැඩසටහන්

පාසල් හැර ගිය සහ රැකියා අපේක්‍ෂක යොවන යොවනියන් උදෙසා මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විසින් ඉංග්‍රීසි, දෙමළ, ජපන් සහ චීන භාෂා සහතිකපත් පාඨමාලාවන් පවත්වා ගෙන යනු ලබයි. ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතිකපත් පාඨමාලාව, ගුරුවරුන් සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතිකපත් පාඨමාලාව, කටන ඉංග්‍රීසි පාඨමාලාව සහ පදනම් පාඨමාලාව යන ඉංග්‍රී භාෂා පාඨමාලාවන් මගින් ඉංග්‍රීසි භාෂා කුසලතාව වර්ධනය කර ගැනීමට පාඨමාලාලාභීන්ට හැකියාව ලැබේ. දමිළ භාෂා ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන තුළින් සිංහල මව්විස වන ගිණුමින් අතිරේක භාෂාවක් වශයෙන් දමිළ භාෂා දැනුම ලබා දෙන අතරම රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන රාජ්‍ය භාෂා ජාතික විභාගයන් සඳහා ගිණුමින් පුහුණු කිරීම උදෙසා එම දෙපාර්තමේන්තු පාඨ ග්‍රන්ථ උපයෝග කොට ගනිමින් පවත්වාගෙන යනු ලබයි. මෙහි දී අවම පාඨමාලා ගාස්තුවක් සහ උසස් තත්වය පවත්වා ගැනීම ජාතික සේවයක් ඉටු කිරීමට වැදගත් කොට සලකයි. මෙම වැඩසටහන ස්වයං - මූල්‍ය වැඩසටහනකි. පසුගිය වසර දෙක (05) තුළ වැඩසටහන්වල කාර්ය සාධනය පහත දැක්වා ඇත.

භාෂා අධ්‍යයන වැඩසටහන්වල කාර්ය සාධනය  
ලියාපදිංචි ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව (2008 - 2012)

වැඩසටහන්	ලියාපදිංචි ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව				
	2008	2009	2010	2011	2012
ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	2465	2479	3865	3831	2986
ගුරුවරුන් සඳහා වූ ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	123	189	264	146	112
කටින ඉංග්‍රීසි සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	-	-	-	590	740
ඉංග්‍රීසි භාෂා පදනම් පාඨමාලාව	-	-	-	-	340
දුම්රිය භාෂා ඩිප්ලෝමාව (අතිරේක භාෂාවක් වශයෙන්)	351	375	1100	1212	1059
ව්‍යාපාරික ජපන් භාෂා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව					24
ව්‍යාපාරික චීන භාෂා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව					12

භාෂා අධ්‍යයන වැඩසටහන්වල කාර්ය සාධනය  
කමාර්ට් ලත් විද්‍යාර්ථීන් සංඛ්‍යාව (2008 - 2012)

වැඩසටහන	කමාර්ට් ලත් විද්‍යාර්ථීන් සංඛ්‍යාව				
	2008	2009	2010	2011	2012
ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	2384	1912	2797	2808	2737
ගුරුවරුන් සඳහා වූ ඉංග්‍රීසි භාෂා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	109	87	180	102	105
කටින ඉංග්‍රීසි සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	-	-	-	-	325
ඉංග්‍රීසි භාෂා පදනම් පාඨමාලාව	-	-	-	-	225
දුම්රිය භාෂා ඩිප්ලෝමාව (අතිරේක භාෂාවක් වශයෙන්)	167	458	751	822	682

06. 2012 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද වැඩසටහන්

2012 වර්ෂය තුළ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විසින් වැඩිමුළු විශාල සංඛ්‍යාවක් කාර්ට්කව නිම කරන ලදී.

ස්ථානය	පාඨමාලාව	දින	මාතෘකාව	සහකාරී වූ විද්‍යාර්ථීන් සංඛ්‍යාව
භුවරපළිය	කළමනාකරණ විධායක ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	2012 ජනවාරි 14 සහ 15	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	54
භුවර	මානව සම්පත් කළමනාකරණ විධායක ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	2012 ඔක්තෝබර් 28 සහ 29	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	52
භුවර	මානව සම්පත් කළමනාකරණ පාඨමාලාව - අංක 01	2012 ජූලි 21 සහ 22	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	97
භුවර	මානව සම්පත් කළමනාකරණ පාඨමාලාව (සතියේ දින වැඩසටහන)	2012 ජූලි 20 සහ 21	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	33
භුවර	මානව සම්පත් කළමනාකරණ පාඨමාලාව - අංක 02	2012 ඔක්තෝබර් 26 සහ 27	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	31

ස්ථානය	පාඨමාලාව	දින	මාතෘකාව	සහභාගි වූ විද්‍යාර්ථීන් සංඛ්‍යාව
කුචිං	ව්‍යාපාර කළමනාකරණ පාඨමාලාව	2012 ජූලි 07 සහ 08	මානව සම්පත් කළමනාකරණය	97
හත්තන	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ විධායක සහතිකපත් පාඨමාලාව	2012 ජූලි 28 සහ 29	කළමනාකරණ කුසලතා සහ බාහිර සීමාන්විත පුහුණුව	20
ගාල්ල	මත්ද්‍රව්‍ය දුර්භාවිත කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	2012 මැයි 26 සහ 27	මත්ද්‍රව්‍ය දුර්භාවිත උපදේශනය	
මාදුම්පේ	භූ විද්‍යා තොරතුරු විද්‍යාපති පාඨමාලාව	2012 අගෝස්තු 30, 31 සහ සැප්තැම්බර් 01	මුහුණත පාරිසරික කලාපයේ ගඟපහා අධ්‍යයනය	21

07. පර්යේෂණ, නව්‍යජනන සහ ප්‍රකාශන පිළිබඳ විස්තර

පර්යේෂකයාගේ නම	මාතෘකාව	දිනය	ස්ථානය	සම්මාන
ඩී. ඩී. ජී. ජේෂ්වරාජ මහතා	නායකත්ව විලාසයන් සහ සේවක අභිප්‍රේරණය : ශ්‍රී ලංකාවේ කළමනාකාරි නොවන සේවක පිරිසක් ඇසුරෙන් කරන අධ්‍යයනයක්	2012 ජනවාරි 04	බටහිර ඉන්දියාව, බෙන්ගාලය, ඉන්දියාව	කොළඹ ප්‍රකාශනය ලෙසින් හේට් පත් වීම
	රාජ්‍ය වාණිජ බැංකු සෞභාග්‍ය තුළ සේවා ගුණාත්මකභාවය පිළිබඳ පාරිභෝගික සංතෘප්තිය	2012 ජනවාරි 07	ඉන්දියාව	
	සේවක අභිප්‍රේරණය : බෞද්ධ ප්‍රවේශය සහ නූතන කළමනාකරණ ප්‍රවේශය සංසන්දනයෙන්	2012 පෙබරවාරි 16	අනුරාධපුරය	
	ශ්‍රී ලංකාවේ සේවා සෞභාග්‍ය තුළ කණ්ඩායම් සම්බලතාව : ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ සිදු කළ අධ්‍යයනයක් ඇසුරෙන්	2012 මාර්තු 22	ඉන්දියාව	
	කණ්ඩායම් සංසන්තනාත්මක සහ සේවක අභිප්‍රේරණය	2012 පෙබරවාරි 22	ඉන්දියාව	
ඩී. ඩී. ජී. චන්ද්‍රසේකර මහතා	ගැටලු නිරාකරණයට නාවනාවේදී මතු වන ගැටලු : ශ්‍රී ලංකා තරුණ ප්‍රජාව පිළිබඳ අධ්‍යයනයෙන්	2012 ජනවාරි 08, 10	තායිලන්තය	

08. අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය, පරිපාලන සහ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය

08. 1 අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ තොරතුරු

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය තුළ ස්ථිර අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ සතර දෙනෙක් (04) ක් සහ කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ මෙන්ම ආයතනය තුළ අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා දායකත්වය ලබා දෙන ස්ථිර අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ දෙදෙනෙක් (02) ක් සේවයේ නියුක්තව සිටී.

නම	තනතුරු නාමය	විෂය	මාධ්‍යය
ආචාර්ය ඩබ්. කේ. නිරිඹුරේගම	පේෂණික කථිකාචාර්ය	පර්යේෂණ ක්‍රමවේදය	සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි
ආචාර්ය රොනාල් පී. පෙරේරා	පේෂණික කථිකාචාර්ය	පර්යේෂණ ක්‍රමවේදය	සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි
එම්. පී. පී. හේමකුමාර මයා	පේෂණික කථිකාචාර්ය	කළමනාකරණය සහ ගිණුම්කරණය	සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි
කේ. පී. මාතොටආරච්චි මිය	පේෂණික කථිකාචාර්ය	ආර්ථික විද්‍යාව	සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි
කේ. ඩී. එන්. හේවගේ මයා	කථිකාචාර්ය (පරිවාස)	සංඛ්‍යාතය සහ ගණිතය	සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි
ඩබ්. එස්. චන්ද්‍රසේකර මයා	කථිකාචාර්ය (පරිවාස)	ප්‍රජා තොරතුරුවේදය	සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි

08. 2 විධායක කාර්ය මණ්ඩලයේ තොරතුරු

විධායක ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් තිදෙනෙක් ආයතනයේ සේවය නියුක්ත විය.

නම	තනතුරු නාමය	පාලන අංශය
පේ. ටී. එස්. එන්. ටී. සොයිසා මිය	පේෂණික සහකාර මූල්‍යාධිකාරී	මූල්‍ය අංශය
ඒ. එස්. ජයරත්න මිය	සහකාර ලේඛකාධිකාරී	විභාග අංශය
පේ. පී. විපුලරත්න මයා	සහකාර ලේඛකාධිකාරී	පරිපාලන සහ ආයතනික අංශය

08. 3 අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ තොරතුරු

2012 වර්ෂය තුළ ආයතනික අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ 22 ක් සේවය කරන ලදී.

	නම	තනතුරු නාමය	අනුබද්ධිත අංශය
1	ඩී. ඒ. එස්. ඉන්දනි මිය	පේ. මාණ්ඩලික සහකාර (ලඝුලේඛක)	විභාග අංශය
2	එස්. කේ. මුදුන්කොටුව මිය	පේ. මාණ්ඩලික සහකාර (ලඝුලේඛක)	පාලන අංශය
3	ඩී. ඩී. ඒ. මාලිනි මිය	පේ. මාණ්ඩලික සහකාර (ලිපිකරු)	මූල්‍ය අංශය
4	ආර්. එම්. ඩී. මානිසේ මිය	පේ. මාණ්ඩලික සහකාර (ලිපිකරු)	මූල්‍ය අංශය
5	පී. එම්. එස්. ඉන්දනි මිය	පේ. මාණ්ඩලික සහකාර (ලිපිකරු)	විභාග අංශය
6	අයි. ඒ. පී. චන්ද්‍රමාලු මිය	පේ. මාණ්ඩලික සහකාර (ලිපිකරු)	විභාග අංශය
7	එස්. එස්. රුපසිංහ මයා	මාණ්ඩලික සහකාර (ලිපිකරු)	මූල්‍ය අංශය
8	එස්. ඒ. පී. එම්. ගුණසේකර මෙය	ලිපිකරු - ශ්‍රේණිය I	මූල්‍ය අංශය
9	එස්. ඒ. පී. එන්. දිසානායක මිය	ලිපිකරු - ශ්‍රේණිය I	පාලන අංශය
10	ආර්. එම්. එම්. පී. කරුණාරත්න මයා	පොත් තබන්නා - ශ්‍රේණිය II	මූල්‍ය අංශය
11	ඒ. ඒ. සී. ටී. කරුණාරත්න මිය	පරිගණක යෙදවුම් සහකාර - ශ්‍රේණිය III	පාලන අංශය
12	පේ. ඒ. ඩී. ගිනිකා මිය	පරිගණක යෙදවුම් සහකාර - ශ්‍රේණිය III	පාලන අංශය
13	එම්. ඒ. එස්. ආර්. මනසිංහ මිය	පුස්තකාල සහකාර - ශ්‍රේණිය III	පුස්තකාලය
14	කේ. ඩී. ඩී. ගුණසේන මයා	යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු - ශ්‍රේණිය I	පාලන අංශය
15	ඩබ්.එස්.එච් සේනක මයා	ටීසදරු - ශ්‍රේණිය I	පාලන අංශය

	නම	තනතුරු නාමය	අනුබද්ධිත අංශය
16	අයි.ඒ. ඩබ්. හේමතුමා මයා	ටියදුරු - ශ්‍රේණිය I	පාලන අංශය
17	එම්. ඩී. එම්. යූ. සමරසේකර මයා	පුස්තකාල සහායක - ශ්‍රේණිය II	පුස්තකාලය
18	එච්. ඩී. ජයවර්ධන මයා	කමිකරු - ඒ. ශ්‍රේණිය	මූල්‍ය අංශය
19	කේ. ජී. මුනිදාස තැලිස් මයා	කමිකරු - ශ්‍රේණිය I	පුස්තකාලය
20	එස්. ඩී. එච්. යූ. සිරිරත්න මයා	කමිකරු - ශ්‍රේණිය III	පාලන අංශය
21	කේ. එම්. අයි. එම්. පෙරේරා මයා	කමිකරු - ශ්‍රේණිය III	විභාග අංශය
22	කේ. එල්. එම්. පියනන්ද මයා	කමිකරු - ශ්‍රේණිය II	පාලන අංශය

08. 4 භාවකාලික කාර්ය මණ්ඩලයේ තොරතුරු

2012 වර්ෂයේ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය තුළ විවිධ මට්ටම්වල තනතුරු දැරූ භාවකාලික පදනම යටතේ සේවයේ නියුක්ත වූ විසි නව (29) දෙනෙක් පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ ඇත.

අංකය	නම	තනතුරු නාමය	අනුබද්ධිත අංශය
1	ඩී. කේ. පී. අබේසූරිය මිය	අධ්‍යයන සමායෝජක - ඉංග්‍රීසි භාෂා වැඩසටහන	ඉංග්‍රීසි භාෂා අංශය
2	ඊ. එස්. සී. පෙරේරා මයා	සම්බන්ධීකාරක - ව්‍යාප්ති පාඨමාලා වැඩසටහන	ව්‍යාප්ති වැඩසටහන් අංශය
3	අබේසිංහ ජයකොඩි මයා	අධ්‍යයන සමායෝජක - දුමිල භාෂා වැඩසටහන	දුමිල භාෂා අංශය
4	පී. බී. පී. ඩී. ද සිල්වා මයා	උපදේශක - පරිගණක තාක්ෂණවේදය	සිස්කෝ ජාලකරණ විද්‍යාලය (Cisco Networking Academy)
5	එස්. ඒ. පී. වන්දනා මයා	ජ්‍යෙෂ්ඨ තාක්ෂණ සහකාර	පාලන අංශය
6	ඒ. රාජසිංහ මෙය	ජ්‍යෙෂ්ඨ ව්‍යාපෘති සහකාර	සේවා කළමනාකරණ වැඩසටහන් අංශය
7	ඩබ්. ඩී. එස්. අසංගිතා මෙය	පර්යේෂණ සහකාර	දුමිල භාෂා අංශය
8	ඩී. එම්. හෙවර්ස්පෙරුම මයා	පර්යේෂණ සහකාර	ව්‍යාප්ති වැඩසටහන් අංශය
9	පී. ඒ. ආර්. පී. අබේවර්ධන මෙය	පර්යේෂණ සහකාර	සේවා කළමනාකරණ වැඩසටහන් අංශය
10	එස්. ඒ. කේ. ධර්මදාස මයා	තාක්ෂණික සහකාර	ව්‍යාප්ති වැඩසටහන් අංශය
11	යූ. බී. ඩන්ඩාර මයා	ව්‍යාපෘති සහකාර	මානව සම්පත් කළමනාකරණ වැඩසටහන් අංශය
12	ජේ. එස්. එච්. ප්‍රියදර්ශන මයා	ව්‍යාපෘති සහකාර	සේවා කළමනාකරණ වැඩසටහන් අංශය
13	ඩී. එස්. එස්. එස්. රත්නායක මිය	ව්‍යාපෘති සහකාර	මූල්‍ය අංශය
14	බී. එම්. සී. කුරේ මෙය	ව්‍යාපෘති සහකාර	විභාග අංශය
15	ඩබ්. ඒ. එස්. විදුරංග මයා	ව්‍යාපෘති සහකාර	ව්‍යාප්ති වැඩසටහන් අංශය
16	ඩී. ඩබ්. එම්. ආර්. දහනායක මිය	ව්‍යාපෘති සහකාර	විභාග අංශය
17	එච්. ඒ. එස්. වික්‍රමසිංහ මෙය	ව්‍යාපෘති සහකාර	මානව සම්පත් කළමනාකරණ වැඩසටහන් අංශය
18	කේ. ඒ. ඩී. කේ. එස්. කළුගම්පිටිය මයා	ව්‍යාපෘති සහකාර	දුමිල භාෂා අංශය
19	පී. ඒ. ඩී. සී. රසංගිතා	ව්‍යාපෘති සහකාර	පුස්තකාලය
20	එස්. කේ. ඒ. ඒ. නිරෝෂන් මයා	ව්‍යාපෘති සහකාර	ව්‍යාප්ති වැඩසටහන් අංශය
21	කේ. පී. යූ. සංජීවනි මෙය	ව්‍යාපෘති සහකාර	ඉංග්‍රීසි භාෂා අංශය
22	එම්. අයි. ඉරේකාර මයා	ව්‍යාපෘති සහකාර	සිස්කෝ ජාලකරණ විද්‍යාලය (Cisco Networking Academy)
23	එස්. එල්. පී. විභාගයේ මිය	ව්‍යාපෘති සහකාර	ව්‍යාප්ති වැඩසටහන් අංශය
24	ආර්. ඒ. එම්. ප්‍රියදර්ශනි	ව්‍යාපෘති සහකාර	පාලන අංශය
25	කේ. ටී. සී. කරුණානායක මෙය	ව්‍යාපෘති සහකාර	දුමිල භාෂා අංශය
26	බී. කේ. ආර්. දිලුමි මෙය	ව්‍යාපෘති සහකාර	සේවා කළමනාකරණ වැඩසටහන් අංශය
27	කේ. එච්. දිල්ලරාණි මෙය	ව්‍යාපෘති සහකාර	ඉංග්‍රීසි භාෂා අංශය
28	ආර්. එල්. යූ. රත්න මයා	ව්‍යාපෘති සහකාර	පාලන අංශය
29	ආර්. එල්. පී. මදුරංග මයා	කාර්යාල සහකාර	මානව සම්පත් කළමනාකරණ වැඩසටහන් අංශය

09. පුස්තකාලය

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය 1975 සිට පුස්තකාල සේවා සැපයීම සිදු කරයි. 2002 වර්ෂයේ සිට කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයීය අධ්‍යාපන පීඨයට අයත් තාවකාලික ගොඩනැගිල්ලක පවත්වාගෙන යනු ලබන මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනීය පුස්තකාලය ග්‍රන්ථ 23, 000 කින් යුක්ත වන අතර සය (06) දෙනෙකුගෙන් යුත් කාර්ය මණ්ඩලයක් ඊට අනුයුක්ත කොට ඇත. ශ්‍රම අධ්‍යාපනය අවශ්‍යතා වෙනුනුවෙන් වූ ඉතා දුර්ලභ පොත්වලින් යුතු මෙම වටිනා සම්පත විශ්වවිද්‍යාලයීය ප්‍රජාවගේ උපයෝගීකරණය සඳහා ඉතා ඉක්මනින්ම ප්‍රතිසංවිධානය කළ යුතුව තිබේ.

2012 දී එක් අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයකුගෙන්, එක් පුස්තකාල සහයකයකුගෙන් හා සුළු සේවකයන් දෙදෙනෙකුගෙන් ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලය සමන්විතය. එයට අමතරව කාර්ය පැවරුම් පදනම මත සේවය කරන ව්‍යාපෘති සහකරුවන් දෙදෙනෙක් විය.

2012 වසරේදී පුස්තකාලයේ මුළු සාමාජික සංඛ්‍යාව 1294 ක් විය. 2012 වසරේදී බැහැර දීමේ අංශයේ පොත් 22, 580 ක් වූ අතර එසේම 2012 වසරේදී පුස්තකාලය සඳහා රුපියල් 15, 480/- ක් වැය කර නව පොත් 64 ක් මිලදී ගන්නා ලදී. ප්‍රදාන ලෙස පොත් 04 ක් ලැබිණි. ආයතනය 2012 වසරේදී වාර සඟරා මිලදී ගැනීම සඳහා රුපියල් 74, 180/- ක් වැය කරන ලදී.

2012 වසරේ පුස්තකාලයේ ආදායම

ආදායම	රුපියල්
ජායා පිටපත් සේවය	රු. 9636.00
දඩ	රු. 5065.00
පොත් අස්ථාන ගතවීම්	රු. 556.25
සාමාජික පත්‍රිකා අස්ථාන ගතවීම්	රු. 315.00
එකතුව	රු. 15572.75

10. 2012 වර්ෂය තුළ ආයතනය ලබා ගත් සංවර්ධනය සහ නව ළඟා කර ගැනීම්

- 2012 වර්ෂය තුළ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විසින් අංශ පහත (05) යටතේ භාරදහස් භයසියයක (4600) පමණ සහතිකපත්ලාභීන් සංඛ්‍යාවක් බිහි කරන ලදී. ඒ පස්වැන්න උපාධිලාභීන් එකසිය හතලිස් දෙදෙනෙක් (142) උපාධිධාරීන් එකසිය දොළහක් (112), විධායක ඩිප්ලෝමාධාරීන් හතලිහක් (40), ඩිප්ලෝමාධාරීන් අසූවක් (80) සහ සහතිකපත්ලාභීන් භාරදහස් දෙසිය නවයක් (4209) වශයෙනි.
- ප්‍රථම පදනම් ඉංග්‍රීසි සහතිකපත් පාඨමාලාව ආරම්භ කිරීම.  
රුකියා අපේක්ෂක සහ පාසල් හැර ගිය යොවන යොවනියන් ඉලක්ක කොට ගත් මෙම වැඩසටහනේ ප්‍රථම අදියරය 2012 අගෝස්තු මස 25 වන දින ආරම්භ කරන ලදී. ඒ සඳහා ගිණයින් 314 දෙනෙක් ලියාපදිංචි විය.

- 2012 වර්ෂය තුළ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය විසින් සහතිකලත් සිස්කෝ ජාලකරණ හවුල්කරුවන්ගේ පාඨමාලා සහ මයික්‍රොසෝෆ්ට් පාඨමාලා දෙකක් (02) රටට හඳුන්වා දෙන ලදී. පරිගණක විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයේ ලෝකයම පිළිගත් සුදුසුකම් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන ශිෂ්‍යයින් මෙම පාඨමාලා සඳහා ඉලක්ක කොට ඇත. මෙම පාඨමාලාවන් සිස්කෝ ජාලකරණ විද්‍යායතනය (CISCO Networking Academy) සහ මයික්‍රොසෝෆ්ට් විද්‍යායතනය (Microsoft Academy) සහයෝගීත්වයෙන් පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.
- ශ්‍රී ලංකාවේ මැදවිච්චිය සිට ත්‍රිකුණාමලය දක්වා සැකසීමට නියමිත දුම්රිය මාර්ගයේ ගකුපා අධ්‍යයනය සිදු කිරීමේ ප්‍රධාන පාර්ශවයක් ලෙස කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයත් ප්‍රවාහන සහ අධිවේගී මාර්ග අමාත්‍යාංශයත් අතර අවබෝධතා ගිවිසුමකට එළඹිණ. මෙහි ආරම්භය 2012 මැයි මස දෙවන දින සිදු විය. පාරිසරික හැඩය, ඉංජිනේරුමය අවශ්‍යතා, දුම්රිය මාර්ගයේ භාවිත විය හැකි ඉල්ලුම, ආර්ථික මෙන්ම මූල්‍යය ආදර්ශක සහ පරිභෝජිත භූමිය සහ පාරිසරික සැලසුම්කරණ ගැටලු පිළිබඳ යෝජිත අධ්‍යයනය මගින් විස්තරාත්මක විශ්ලේෂණයක් කිරීම මෙහි අරමුණ වේ. මෙම ගකුපා අධ්‍යයන 2012 වර්ෂයේ අග වන විට නිම කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ. මෙමගින් මැදවිච්චිය සිට ත්‍රිකුණාමලය දක්වා පැයට කිලෝමීටර් 100 - 200 අතර ක්‍රියාත්මක වේගයකින් යුතු ඒකල මංචිරුවක් ගොඩ නැගීම උපකල්පනය කරයි. 2013 වර්ෂයේ මුල් කාර්තුව වන විට මෙම අරමුණ ගාස්තාත් කර ගැනීමට බලාපොරොත්තු වේ.
- රසායනික උවදුරු කළමනාකරණ වැඩමුළු කිහිපයක් සාර්ථකව පැවැත්වීමට ද පසුගිය වසර තුළ හැකියාව ලැබිණ.

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය  
කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය

2012 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් වන මුදල් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	2012	2012	2011	2011
වත්කම්				
ජංගම නොවන වත්කම්				
ඉඩම් යන්ත්‍රාගාර සහ උපකරණ ආයෝජන	<u>50,295,699</u>		<u>29,687,576.23</u>	
		50,295,699		29,687,576.23
වර්තමාන ජංගම වත්කම				
භාණ්ඩ ලේඛන/ තොග	700,541		574,898.09	
වෙළෙඳ සහ සෙසු ලැබීම්	6,491,183		5,695,889.15	
පෙර ගෙවීම්	69,345		45,773.65	
ආයෝජන	78,505,488		68,938,830.63	
මුදල් සහ මුදල් සමතුලනයන්	<u>17,617,875</u>		<u>9,526,043.62</u>	
		<u>103,384,433</u>		<u>84,781,435.14</u>
මුළු වත්කම්		153,680,132		114,469,011.37
වගකීම්				
භාවිත වගකීම්				
ගෙවීම්	5,739,148		11,817,334.60	
උපවිත ගෙවීම්	<u>4,621,207</u>		<u>274,336.83</u>	
		10,360,355		12,091,671.43
භාවිත නොවන ගෙවීම්				
ගෙවීම්	61,059,890		64,839,058.06	
විචලන ආදායම්	47,177,837		23,925,325.80	
පාරිභෝගික විධිවිධාන	<u>8,299,113</u>		<u>8,018,447.50</u>	
		<u>116,536,839</u>		<u>96,782,831.36</u>
මුළු ගෙවීම්		126,897,193		108,874,502.79
මුළු ශුද්ධ වත්කම්		<u>26,782,938</u>		<u>5,594,508.58</u>
ශුද්ධ වත්කම් / සම වත්කම්				
විශදම් නොකළ	1,799,761		934,711.51	
එකතු වූ අරමුදල්	24,974,847		4,648,170.88	
සංචිත - පරිත්‍යාග	8,331		11,626.20	
මුළු ශුද්ධ වත්කම්/ සම වත්කම්		<u>26,782,938</u>		<u>5,594,508.59</u>

.....  
පේ. එස්. ඩී. එන්. ටී. සොයිසා  
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී

මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය  
කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය

2012 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් වන මුදල් වර්ෂය තුළ කාර්ය සාධනය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශය

	<u>2012</u>	2011
මෙහෙයුම් ආදායම		
රජයේ ආධාර පුනරාවර්තන	25,260,000	22,215,947.00
ක්‍රමඝෂය රජයේ ආධාර ඝෂය වීම	5,773,850	5,268,489.65
ආදායම - වෙනත් ආදායම	126,196,511	63,412,165.66
	<u>157,230,361</u>	<u>90,896,602.31</u>
මෙහෙයුම් වියදම්		
කාර්යමණ්ඩල වැටුප්	20,832,049	18,367,391.09
ගමනාගමන වියදම්	113,452	211,000.20
සැපයුම් සහ පරිභෝජන	1,996,623	4,215,714.83
නඩත්තු කාර්යයන්	996,002	667,116.20
ගිවිසුම් සේවා	3,707,169	3,532,025.01
සෛත්‍ය මෙහෙයුම් වියදම්	2,192,157	1,928,540.87
පාරිභෝගික	959,625	2,195,837.50
ඝෂය වීම්	8,271,455	5,268,489.65
ව්‍යාප්ත වැඩසටහන් පිළිබඳ වියදම්	98,957,425	57,041,822.78
අපහරණය සහ පොතෙන් ලියා අස් කිරීම්	142,932	
මුළු මෙහෙයුම් වියදම්	<u>138,168,890</u>	<u>93,427,938.13</u>
ශුද්ධ අතිරික්තය/ කාලපරිච්ඡේදය සඳහා (හිඟය)	<u>19,061,471</u>	<u>(2,531,335.82)</u>



# විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

கணக்காய்வாளர் துறைமைய சிறியதி திணைக்களம்  
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය }  
எனது இல }  
My No } 03/03/අයිටීආර්ආ/2012/වප්ඵ

මගේ අංකය }  
உமது இல }  
Your No. }

දිනය }  
திகதி }  
Date } 2013 සැප්තැම්බර් 30 දින

අධ්‍යක්ෂ,  
මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනය.

කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයට අනුබද්ධිත මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1979 අංක 11 දරන මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතන නියමාවලියේ 23 වන වගන්තිය හා 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 108 (1) උපවගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයට අනුබද්ධිත මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය හා එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විස්තරාත්මක මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 107(5) උපවගන්තිය සහ 18 වන වගන්තිය යටතේ පනවා ඇති 1979 අංක 11 දරන මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතන නියමාවලියේ 23 වගන්තිය හා විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 108 (I) සහ III උපවගන්ති සමඟ සංයෝජනව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. විශ්ව විද්‍යාල පනතේ 108(1) උපවගන්තිය ප්‍රකාර ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතුයැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 108(2) උපවගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂක වෙත 2013 මැයි 27 දින නිකුත් කරන ලදී.

## 1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති වලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය යැයි කළමනාකරණය විසින් තීරණය කරනු ලබන අත්‍යන්තර පාලනය කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

අංක 306/72 පොල්දූව පාර,  
බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව

இல. 306/72, பொல்துவ வீதி,  
பத்தரமுல்லை இலங்கை

No.306/72, Polduwa Road,  
Battaramulla, Sri Lanka

දුරකථනය }  
தொலைபேசி } 2887028 -34  
Telephone }

ෆැක්ස් අංකය }  
பக்ஸ் இல } 2887223  
Fax No. }

ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපැල් }  
#- இமயில் } oaggov@stiaet.lk  
E-mail }

1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. අවාර බර්මවල අවශ්‍යතාවයන්ට මම අනුකූල වන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාධාරණ ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා ගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ කෙළිදරව් කිරීම්වලට උපකාරවන විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටි, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාධාරණ ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් තක්සේරු කිරීමද ඇතුළත් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම්කිරීම පිණිස ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නාවූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්පූර්ණත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදාගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උපවගන්තිවලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාර බලතල පැවරේ.

මාගේ තත්ත්වගණනය කළ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.4 තත්ත්වගණනය කළ විගණන මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර , මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ ඵදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති වලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයට අනුබද්ධිත මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2013 මාර්තු 01 වන දින විගණනයට ඉදිරිපත් කර තිබුණි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය කිරීමෙන් පසුව 2013 ජුනි 06 වන දින කෙටුම්පත් වාර්තාව නිකුත් කරන ලදී. කෙටුම්පත් වාර්තාවේ පෙන්වා දුන් රු. 184,324,373 ක් වූ ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු වලින් රු.36,990,462 ක් නිවැරදි කර සංශෝධිත මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2013 ජූලි 07 වන දින ඉදිරිපත් කරන ලදී. තෝරාගන්නා ලද නියදියෙන් බාහිරව තවදුරටත් මෙවැනි අඩුපාඩු තිබීම විගණනයේදී බැහැර කළ නොහැක.

2.2.2 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පරීක්ෂා කිරීමේදී පහත සඳහන් ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මිලදී ගත් රු.2,847,609 ක් වූ ජංගම නොවන වත්කම් අදාළ වත්කම් ගිණුම හර කිරීම වෙනුවට ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුමට හර කර තිබුණි.
- (ආ) ආයතනය සතු රු.2,725,000 ක් වූ භාවිතයේ පවතින මොටර් රථ දෙකේ ශුද්ධ වටිනාකම අනුය වී තිබුණද මෙම වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය කර නොතිබුණි.

2.2.3 ගෙවිය යුතු ගිණුම්

ඉදිරිපත් කළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අනුව වර්ෂ 03 සිට 05 දක්වා කාල පරාසයකට අදාළ ආපසු ගෙවිය යුතු ප්‍රස්තකාල ඇප තැන්පත් රු.159,300 ක් නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.2.4 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණය විධිමත් ලෙස සකස් කර නොතිබූ බැවින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ රු.92,795,389 ක් වූ ස්ථාවර වත්කම් රු.8,056,038 ක් වූ ක්ෂය හා රු.43,475,575 ක් වූ ක්ෂය වෙන්කිරීම් විගණනය කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි ඉදිරිපත් නොවුණි.

2.2.5 නීතිරීති හා රෙගුලාසි කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති, රෙගුලාසි ආදියට යොමුව

(අ) ශ්‍රී ලංකා ආණ්ඩුවේ මුදල් රෙගුලාසි

මු.රෙ.371

අනුකූල නොවීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල 2006 - 2012 කාලපරිච්ඡේදයට අදාලව රු.220,479 ක් වූ අත්තිකාරම් 2012 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් පියවා නොතිබුණි.

මු.රෙ. 371(2)

අත්තිකාරම් වය ලබාදුන් කාර්යය නිමකළ වහාම පියවිය යුතු වුවත් නිලධාරීන් 06 දෙනෙකුට අවස්ථා 22 දී ලබාදී තිබූ රු.3,933,074 වටිනා අත්තිකාරම් දින 30 සිට දින 280 දක්වා කාල පරාසයක් තුළ ප්‍රමාද වී පියවීම් කර තිබුණි.

මු.රෙ.1646

දෛනික ධාවන සටහන් වල වාහනය ගමන් පිළිබඳ විස්තර හා දුර ප්‍රමාණය සඳහන් කර තිබුණද, ධාවනය කළ සැතපුම් ගණන සඳහා ඉන්ධන තුළනය, ඉන්ධන මිලදී ගැනීම් පාලනය කර නොතිබුණි.

(ආ) අංක 41/90 හා 1990 ඔක්තෝබර් 10 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය

වාහනවල ඉන්ධන පාරිභෝජනය මාස 06 කට වරක්වත් පරීක්ෂා කළයුතු වුවත් ආයතනය සතු වාහන දෙක සම්බන්ධයෙන් වචුනි පරීක්ෂාවන් සිදුකර නොතිබුණි.

(ඇ) අංක පීඑන්/423 හා 2006 දෙසැම්බර් 22 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ 3.1 ඡේදය හා 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 4 ඡේදයේ 45 උපවගන්තිය

සංවර්ධන අරමුදලින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විවිධ ප්‍රාග්ධන හා පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රු.18,619,709 ක් වැය කළද අරමුදල් පිහිටුවීම් හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ව්‍යවස්ථාපිත රාමුවක් සකස්කර ගැනීමට හෝ විශ්වවිද්‍යාල පනත අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් සම්පාදනය කර පාලක සභාවේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛණ සේවා මණ්ඩලයේ අංක 2004/ප්‍රස/1 දරන උපදේශණ වක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදයේ 3.1 උප වගන්තිය

(i) පුස්තකාල පොත් වාර්ෂිකව සමීක්ෂණය කළයුතු වුවත් පුස්තකාලය ආරම්භයේ පටන් විගණන දිනය දක්වා පොත් පිළිබඳ සමීක්ෂණයක් සිදුකර නොතිබුණි.

(ii) ආයතනය විසින් පිහිටුවනු ලැබුණු පුස්තකාල කමිටුව විසින් පුස්තකාලයේ පවතින අඩුපාඩු හඳුනාගැනීමටත් පුස්තකාල කටයුතු වල කාර්යක්ෂමතාව පරීක්ෂා කිරීම හා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සහ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කළයුතු වුවත් ප්‍රවර්තන වර්ෂය තුළ කිසිදු අවස්ථාවක රැස්වී නොතිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආයතනයේ මෙහෙයුම් කටයුතු වල ප්‍රතිඵලය, පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රදාන ගණන් ගැනීමට පෙර රු.6,198,529 ක ඌනතාවයක් වූ අතර, ඉකුත් වර්ෂයේ අනුරූපී ඌනතාවය රු.24,747,283 ක් විය. පුනරාවර්තන වියදම් හා නඩත්තු වියදම් සඳහා රු.25,260,000 ක් වූ රජයේ ප්‍රදානය ගණන් ගැනීමෙන් පසු සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු.19,061,471 ක අතිරික්තයක් බවට පත්ව තිබූ අතර ඉකුත් වර්ෂයේ පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රු.22,215,947 ක් වූ රජයේ ප්‍රදාන හේතුවෙන් එම වර්ෂයේ ඌනතාවය රු.2,531,335 ක් විය. ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයේ රු.21,592,807 ක වර්ධනයක් ඇතිවීම සඳහා රජයේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන හා උපයන ලද ආදායමේ පිළිවෙලින් රු.3,044,053 ක් හා රු.62,784,345 ක වර්ධනයක්ද පාඨමාල සඳහා වියදම් රු.41,915,602 කින් වැඩිවීම ද ප්‍රධාන වශයෙන් බලපා තිබුණි.

3.2 ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම

ආයතනය විසින් විශේෂිත අරමුදල් 15 ක් , තිළිණ අරමුදලක් හා පරිත්‍යාග අරමුදලක් සඳහා වෙන වෙනම හඳුනාගත හැකි පරිදි ගිණුම් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබූ අතර ආදායම් රැස්කිරීම් ගිණුමේ එම ගනුදෙනු සිදුකර තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

ආයතනය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ පාඨමාලා 39 ක් වෙනුවෙන් ශිෂ්‍යයින් 14,556 බඳවාගෙන තිබුණි. එයින් පාඨමාලා 04 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ආරම්භ කරන ලද නව පාඨමාලා වූ අතර එම පාඨමාලාවල ලියාපදිංචි ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 736 ක් විය.

පහත සඳහන් පාඨමාලාවල විභාග පවත්වා මාස 03 සිට මාස 22 ක කාලයක් ගතවී ඇතත් ප්‍රතිඵල නිකුත් කර නොතිබුණි. මෙය ශිෂ්‍ය අපේක්ෂාවන් කෙරෙහි අහිතකර ලෙස බලපෑ හැකි බව නිරීක්ෂණය විය.

පාඨමාලාව	විභාග පැවැත්වූ දිනය		විභාගය අවසන් කළ දිනය		ප්‍රමාදය (මාස)
	දිනය	දිනය	දිනය	දිනය	
<b>සිප්ලෝමා පාඨමාලා-</b>					
<b>ඉම අධ්‍යාපන</b>					
සෙමෙස්තර - 1	2012.07.23		2012.08.09	2013.04.22	08
අන්තර් ජාතික වෙළඳාම පිළිබඳ සිප්ලෝමා පාඨමාලාව	2011.07.03		2011.07.24	ප්‍රතිඵල නිකුත් කර නැත	22
මහදුවා පුරාණ විද්‍යාලයේ සහ සාමාන්‍ය අධ්‍යාපන සිප්ලෝමා පාඨමාලාව	2012.07.14		2012.07.21	ප්‍රතිඵල නිකුත් කර නැත	11
සිප්ටල් විද්‍යාලයේ සහ මාධ්‍ය තාක්ෂණය	2012.09.22		2012.10.06	එම	08
<b>ප්‍රථම උපාධි-</b>					
<b>ඉම අධ්‍යාපනවේදී උපාධි පාඨමාලාව</b>					
සෙමෙස්තර-1(පළමු වසර)	2012.07.24		2012.08.10	එම	10
(දෙවන වසර)	2012.07.25		2012.08.15	එම	10
සෙමෙස්තර-2(පළමු වසර)	2013.02.21		2013.03.12	එම	03
(දෙවන වසර)	2013.02.28		2013.03.13	එම	03
භූ තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ව්‍යාපෘති පාඨමාලාව	2012.08.04		2012.08.04	එම	09

4.2 නිෂ්ක්‍රීය හා ඌණ උපයෝජිත වත්කම්

2000 වර්ෂයේ මිලදීගත් රු. 72,338 ක් වටිනා යතුරු පැදියක් 2009 වර්ෂයේ සිට නිෂ්ක්‍රීයව පැවතුණි.

5. ගිණුම්කටයුතුභාවය හා යහපාලනය

5.1 වාර්ෂික වාර්තා සහාගත කිරීම

ආයතනයේ 2009,2010,2011 වාර්ෂික වාර්තා 2013 මැයි 22 වන විටත් පාර්ලිමේන්තුවේ සහාගත කර නොතිබුණි. 2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වකුලේඛයට අනුව වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු වුවත් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

5.2 අයවැය පාලනය

ආයතනය විසින් පිළියෙල කළ අයවැය හා තත්‍ය වියදම් අතර සැසඳීමේදී නඩත්තු වැය සියයට 53 ක්ද, ගිවිසුම් ගත සේවා සියයට 44 ක්ද වෙනත් පුනරාවර්තන වැය සියයට 10 ක්ද , විචලනයන් නිරීක්ෂණය වූයෙන් අයවැය ලේඛනය ආයතනයේ මූල්‍ය කළමනාකරණ කාරකයක් වශයෙන් යොදවාගෙන නොතිබුණි.

5.3 ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම

පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1(අ) වගන්තියේ සඳහන් පරිදි අවම වශයෙන් වසර තුනක කාලපරිච්ඡේදයක් තුළ ඉටුකිරීමට අපේක්ෂිත ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ඇතුළත් , ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කළ සැලැස්මේ 4.2.2 ප්‍රකාරව ඒ ඒ ප්‍රසම්පාදන කාර්යයන්හි කාල රාමුව හා පියවරයන් හා මූල්‍ය සම්පාදන මාර්ගයන් ඇතුළත් කරමින් ආයතනයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට හා අනුමත අයවැයට සමගාමීව වන පරිදි ප්‍රසම්පාදන කාල සටහන් අනුව සකස් කර නොතිබුණි.

(ඇ) ආයතනය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කළ සැලැස්මේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 1.3.2 ඡේදය පරිදි අරමුදල් සම්පාදන මාර්ගය කුමක් වුවත් සියළු ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සැලැස්මට අනුව කළයුතු වුවත් , රු.28,943,987 ක් වටිනා මිලදීගැනීම් හා ප්‍රශ්න වැය එකී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

## 6. පද්ධති හා පාලන

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂකගේ අවධානයට යොමු කරණ ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍රයන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමුවිය යුතුය.

- (අ) අත්තිකාරම් පියවීම
- (ආ) හිඟුම්කරණය
- (ඇ) ස්ථාවර වත්කම් පාලනය
- (ඈ) පුස්තකාල පරිපාලනය
- (ඉ) වාහන පාලනය

*d-*  
එච්.ඒ.එස්. සමරවීර  
විගණකාධිපති

<p>කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයට අනුයුක්ත මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1979 අංක 11 දරන මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතන නියමාවලියේ 23 වන වගන්තිය හා 1978 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 108 (1) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව</p>			
<p>මූල්‍ය ප්‍රකාශන කෙරෙහි වන බලපෑම</p>	<p>විගණකාධිපති විසින් පෙන්වා දී ඇති කරුණු</p>	<p>විගණකාධිපති වෙත දැනටමත් ඉදිරිපත් කර ඇති අදහස්</p>	<p>2013 වන විට ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග වර්තමාන තත්වය හා සංවර්ධනය</p>
<p>2.2.2 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු</p>	<p>සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පරීක්ෂා කිරීමේදී පහත සඳහන් ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.</p> <p>(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මිලදී ගත් රු. 2,847,609ක් වූ ජංගම නොවන වත්කම් අදාළ වත්කම් ගිණුම හර කිරීම වෙනුවට ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුමට හර කර තිබුණි.</p> <p>(ආ) ආයතනය සතු රු. 2,725,000 ක් වූ භාවිතයේ පවතින මෝටර් රථ දෙකේ ශුද්ධ වටිනාකම ගුණය වී තිබුණද මෙම වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය කර නොතිබුණි.</p>	<p>ඉදිරි වර්ෂයේදී නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. 2013 වර්ෂයේ සිට ජංගම නොවන වත්කම් අදාළ වත්කම් ගිණුමට හර කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.</p> <p>අදාළ වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.</p>	<p>2013 වර්ෂයේ නිවැරදිව ගිණුම් ගත කර ඇත.</p> <p>වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීම සඳහා තක්සේරු දෙපා. වෙත ලිඛිතව දන්වා ඇත.</p>
<p>2.2.3 ගෙවිය යුතු ගිණුම්</p>	<p>ඉදිරිපත් කල මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අනුව වර්ෂ 03 සිට 05 දක්වා කාල පරාසයකට අදාළ ආපසු ගෙවිය යුතු පුස්තකාල අප තැන්පත් රු. 159,300ක් නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.</p>	<p>2013 වර්ෂය අවසාන වන විට නිරවුල් කිරීමට සටහන් කරගන්නා ලදී.</p>	<p>වසර 05කට වැඩි තැන්පත් ලිපි හැරීමට කටයුතු කර ඇත. JE 11/195</p>
<p>2.2.4 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම</p>	<p>ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය විධිමත් ලෙස සකස් කර නොතිබූ බැවින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ රු.92,795,389ක් වූ ස්ථාවර වත්කම් රු.8,056,038ක් වූ ඝණය හා රු.43,475,575ක් වූ ඝණය වෙන්කිරීම් විගණනය කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි ඉදිරිපත් නොවුණි.</p>	<p>අදාළ සාක්ෂි ඉදිරිපත් කර ඇති අතර එහි අඩුපාඩු පවතිනම් ඉදිරි වර්ෂයන්හි නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.</p>	<p>ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය විධිමත් ලෙස සකස් කිරීමට අභ්‍යන්තර විගණක වෙත භාර දී ඇත.</p>

මූල්‍ය ප්‍රකාශන කෙරෙහි වන බලපෑම	විගණකාධිපති විසින් පෙන්වා දී ඇති කරුණු	විගණකාධිපති වෙත දැනටමත් ඉදිරිපත් කර ඇති අදහස්	2013 වන විට ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග වර්තමාන තත්වය හා සංවර්ධනය
2.2.5 නීතිරීති රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණ වලට අනුකූල නොවීම.	පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.		
නීති රීති හා රෙගුලාසි ආදියට යොමුව (අ) ශ්‍රී ලංකාණ්ඩුවේ මුදල් රෙගුලාසි 371	අනුකූල නොවීම සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල 2006 , 2012 කාලපරිච්ඡේදයට අදාළව රු.220,479 ක් වූ අත්තිකාරම් 2012 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් පියවා නොතිබුණි.	හදුනා නොගත් අත්තිකාරම් මත රු. 197,829ක ප්‍රමාණය ලියා හැරීම සඳහා ශාස්ත්‍රීය කමිටුවේ නිර්දේශ සහිතව ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත දන්වා ඇත. මෙය විගණන කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත. තවද රු.22,650 සඳහා වන අත්තිකාරම් පියවීමට අදාළ සඟරා ප්‍රස්තකාලය වෙත ලැබී නොමැති අතර ප්‍රස්තකාලාධිපතිනිය මේ සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගනිමින් පවතී.	හදුනා නොගත් අත්තිකාරම් මත රු. 197,829 ක ප්‍රමාණය ලියා හැරීම සඳහා ශාස්ත්‍රීය කමිටුවේ නිර්දේශ සහිතව ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව වෙත දන්වා ඇත. මෙය විගණන කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත. තවද රු. 22,650 සඳහා වන අත්තිකාරම් පියවීමට අදාළ සඟරා ප්‍රස්තකාලය වෙත ලැබී නොමැති අතර ප්‍රස්තකාලාධිපතිනිය මේ සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගනිමින් පවතී.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන කෙරෙහි වන බලපෑම	විගණකාධිපති විසින් පෙන්වා දී ඇති කරුණු	විගණකාධිපති වෙත දැනටමත් ඉදිරිපත් කර ඇති අදහස්	2013 වන විට ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග වර්තමාන තත්වය හා සංවර්ධනය
<p>මුදල් රෙගුලාසි 371(2)</p> <p>මුදල් රෙගුලාසි 1646</p> <p>(ආ) අංක 41/90 හා 1990 ඔක්තෝබර් 10 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය</p>	<p>අත්තිකාරම් එය ලබා දුන් කාර්යය නිම කල වනාම පිටවිය යුතු වුවත් නිලධාරීන් 06 දෙනෙකුට අවස්ථා 22කදී ලබා දී තිබූ රු. 3,933,074 වටිනා අත්තිකාරම් දින 30 සිට දින 280 දක්වා කාල පරාසයක් තුළ ප්‍රමාද වී පියවීම් කර තිබුණි.</p> <p>දෛනික ධාවන සටහන් වල වාහනය ගමන් පිළිබඳ විස්තර හා දුර ප්‍රමාණය සඳහන් කර තිබුණද ධාවනය කල සැලසුම් ගනන සඳහා ඉන්ධන තුලනය ඉන්ධන මිලදී ගැනීම් පාලනය කර නොතිබුණි.</p> <p>වාහනවල ඉන්ධන පාරිභෝජනය මාස 06කට වරක්වත් පරීක්ෂා කළ යුතු වුවත් ආයතනය සතු වාහන දෙක සම්බන්ධයෙන් එවැනි පරීක්ෂාවන් සිදුකර නොතිබුණි.</p>	<p>2012 වර්ෂයට අදාල අත්තිකාරම් පියවා ඇති අතර මින් ඉදිරියට චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව අත්තිකාරම් පියවීමට නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබා දී ඇත.</p> <p>මින් ඉදිරියට නීත්‍යානුකූලව ඉන්ධන ගැලපුම් පරීක්ෂාව සිදු කිරීමට කටයුතු කරන බව දන්වමි. මෙසේ ඉන්ධන ගැලපුම සිදු කිරීම සිදු නොවීමට ප්‍රධානතම හේතුව වන්නේ ආයතනයේ ස්ථිර රාජකාරී කරනු ලබන ඉංජිනේරුවරයෙකු නොමැති වීමයි.</p> <p>තවද කොළඹ නාගරික බල ප්‍රදේශය තුළ පවතින ස්වයංක්‍රීය විදුලි සංඥා සහ මාර්ග වාහන තදබදය හේතුවෙන් නියමිත කාලයට ඉන්ධන ගැලපුම් පරීක්ෂාව සිදු කළද නියමිත ඉන්ධන ප්‍රමාණයක් අනුව ධාවනය කිරීම අපහසුය.</p>	<p>2014 වර්ෂයේ සිට නිවැරදිව අත්තිකාරම් පියවා ඇත.</p>

මූල්‍ය ප්‍රකාශන කෙරෙහි වන බලපෑම	විගණකාධිපති විසින් පෙන්වා දී ඇති කරුණු	විගණකාධිපති වෙත දැනටමත් ඉදිරිපත් කර ඇති අදහස්	2013 වන විට ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග වර්තමාන තත්වය හා සංවර්ධනය
<p>(ඇ) අංක පීඑල්/423 හා 2006 දෙසැම්බර් 22 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් වකුලේඛ 3.1 ඡේදය හා 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 4 ඡේදයේ 45 උප වගන්තිය</p>	<p>සංවර්ධන අරමුදලින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විවිධ ප්‍රාග්ධන හා පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රු. 18,619,709ක් වැය කලද අරමුදල් පිහිටුවීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ව්‍යවස්ථාපිත රාමුවක් සකස් කර ගැනීමට හෝ විශ්වවිද්‍යාල පනත අනුව අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් සම්පාදනය කර පාලක සභාවේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.</p>	<p>2013 වර්ෂයේදී අදාළ ව්‍යවස්ථාවක් සම්පාදනය කර ඉතා ඉක්මණින් ඔබ වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.</p>	<p>2014 වර්ෂයේදී ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය කරමින් පවතී.</p>
<p>(ඇ) ජාතික පුස්තකාල හා පුලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ අංක 2004/වුස/1 දරන උපදේශන වකුලේඛයේ 03 ඡේදයේ 3.1 උප වගන්තිය</p>	<p>(1) පුස්තකාල පොත් වාර්ෂිකව සමීක්ෂණය කළ යුතු වුවත් පුස්තකාලය ආරම්භයේ පටන් විගණන දිනය දක්වා පොත් පිළිබඳ සමීක්ෂණයක් සිදු කර නොතිබුණි.</p>	<p>පුස්තකාලය සඳහා සහකාර පුස්තකාලයාධිපතිවරයෙකු පත් කර ඇත්තේ 1991 අගෝස්තු 19 වන දින පටන් වන අතර එතැන් සිට වරින් වර පොත් සමීක්ෂණ කටයුතු කර වාර්තා අධ්‍යක්ෂ මගින් මුදල් අංශය වෙත යවා ඇත. අවසානවරට පොත් සමීක්ෂණය සිදු කර ඇත්තේ 2009 වර්ෂයේ වන අතර එම වාර්තාව අධ්‍යක්ෂ මගින් ජ්‍යෙ.ස.මු /මා.ස.අ.අ) වෙත 2009.11.06 දින IHRA/LRC/ST/43/09-02 සහිත ලිපිය සමග යවා ඇත.</p>	<p>2014 වර්ෂයේ පටන් පුස්තකාල වාර්ෂික සමීක්ෂණය සිදු කිරීමට ජ්‍යෙ.ස. පුස්තකාලයාධිපති වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇත.</p>
	<p>(11) ආයතනය විසින් පිහිටවනු ලැබුණු පුස්තකාල කමිටුව විසින් පුස්තකාලයේ පවතින අඩුපාඩු හඳුනා ගැනීමටත් පුස්තකාල කටයුතු වල කාර්යක්ෂමතාව පරීක්ෂා කිරීම හා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සහ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කල යුතු වුවත් පුළුර්තන වර්ෂය තුළ කිසිදු අවස්ථාවක රැස්වී නොතිබුණි.</p>	<p>පුස්තකාල කමිටුව වසරකට තුන්වරක් හෝ සිව්වරක් රැස්වීමට තීරණය කර තිබූ අතර ජ්‍යෙ.ස.පු. 2012.03.01 දින සිට 2013.02.28 දින දක්වා ස්ඵනවාර්ෂික නිවාඩු ලැබ තිබීම නිසා 2012 වර්ෂයේ පුස්තකාල කමිටුව රැස් වී නොමැත.</p>	<p>පුස්තකාල කමිටු රැස්වීම නියමිත පරිදි පැවැත්වේ.</p>

මූල්‍ය ප්‍රකාශන කෙරෙහි වන බලපෑම	විගණකාධිපති විසින් පෙන්වා දී ඇති කරුණු	විගණකාධිපති වෙත දැනටමත් ඉදිරිපත් කර ඇති අදහස්	2013 වන විට ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග වර්තමාන තත්වය හා සංවර්ධනය
		(ජෙන.ස.පු./මා.ස.අ.අ). පුස්තකාල කමිටුවේ ලේකම් ලෙස කටයුතු කරයි. වැ.බ. පුස්තකාලයාධිපතිවරයෙකු පත් කර ඇත්තේ 2013 ඔක්තෝබර් මාසයේය.) 2013.05.09 දින 2013 වර්ෂය සඳහා පලමු පුස්තකාල කමිටු රැස්වීම පවත්වා ඇත.	
මූල්‍ය සමාලෝචනය  මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය	ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව ,සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආයතනයේ මෙහෙයුම් කටයුතුවල ප්‍රතිඵලය , පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රධාන ගණන් ගැනීමට පෙර රු. 6,198,529ක උණුකාවයක් වූ අතර , ඉකුත් වර්ෂයේ අනුරූපී උණුකාවය රු.24,747,283 ක් විය. පුනරාවර්තන වියදම් හා නඩත්තු වියදම් සඳහා රු. 25,260,000 ක් වූ රජයේ ප්‍රදානය ගනන් ගැනීමෙන් පසු සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු. 19,061,471ක අතිරික්තයක් බවට පත්ව තිබූ අතර ඉකුත් වර්ෂයේ පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රු. 22,215,947 ක් වූ රජයේ ප්‍රදාන හේතුවෙන් එම වර්ෂයේ උණුකාවය රු.2,531,335 ක් විය. ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයේ රු. 21,592,807 ක වර්ධනයක් ඇතිවීම සඳහා රජයේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන හා අපයන ලද ආදායම් පිළිවෙලින් රු. 3,044,053ක් හා රු. 62,784,345ක වර්ධනයක්ද පාඩමාලා සඳහා වියදම රු. 41,915,602 කින් වැඩිවීමද ප්‍රධාන වශයෙන් බලපා තිබුණි.	එකඟ වේ.	
ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම	ආයතනය විසින් විශේෂිත අරමුදල් 15ක් තිලිණ අරමුදලක් හා පරිත්‍යාග අරමුදලක් සඳහා වෙනවෙනම හඳුනා ගත හැකි පරිදි ගිණුම් පවත්වාගෙන ගොස් නොතැබූ අතර ආදායම් රැස්කිරීමේ ගිණුමේ එම ගනුදෙනු සිදු කර තිබුණි.		වෙන වෙනම බැංකු ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම ප්‍රායෝගික නොවන නිසා එක්රැස් කිරීමේ ගිණුමකට අරමුදල් රැස් කර වෙනවෙනම ලෙජර් ගිණුම් පවත්වාගෙන ගොස් ඇත.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන කෙරෙහි වන බලපෑම	විගණකාධිපති විසින් පෙන්වා දී ඇති කරුණු	විගණකාධිපති වෙත දැනටමත් ඉදිරිපත් කර ඇති අදහස්	2013 වන විට ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග වර්තමාන තත්වය හා සංවර්ධනය
<p>මෙහෙයුම් සමාලෝචනය</p>	<p>කාර්ය සාධනය  ආයතනය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ පාඩමාලා 39ක් වෙනුවෙන් ශිෂ්‍යයින් 14,556 බඳවාගෙන තිබුණි. එයින් පාඩමාලා 04ක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ආරම්භ කරන ලද නව පාඩමාලා වූ අතර එම පාඩමාලාවල ලියා පදිංචි ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 736ක් විය.  පහත සඳහන් පාඩමාලා වල විභාග පවත්වා මාස 03 සිට මාස 22ක කාලයක් ගත වී ඇතත් ප්‍රතිඵල නිකුත් කර නොතැබුණි. මෙය ශිෂ්‍ය අපේක්ෂාවන් කෙරෙහි අහිතකර ලෙස බලපෑ හැකි බව නිරීක්ෂණය විය.</p>	<p>ආයතනයේ පවත්වනු ලබන පාඩමාලාවන්හි සම්පත් දායකයින් ලෙස කටයුතු කරන කටිකාලාචාරීන්ගෙන් 90% ක් පමණ බාහිර දේශකවරුන් වේ. ආයතනයේ දැනට සිටින ස්ථිර කටිකාලාචාරීන් ගණන 5කි. එයට අමතරව කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවය කරන අධ්‍යයන සම්බන්ධීකාරකවරයෙකු හා නාවකාලික පදනම මත සේවය කරන පරිගණක උපදේශකවරයෙකුද සිටී.</p> <p>නියමිත පරිදි විභාග පැවැත් වූවද ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමේදී ප්‍රමාදයක් පවතින්නේ මෙම බාහිර දේශකවරුන් ආයතනයේ පවත්වන විභාග වල උත්තර පත්‍ර පරීක්ෂා කිරීම සිදු කරන්නේ ඔවුන්ට අදාළ , ඔවුන් සේවය කරන ආයතනයන්හි රාජකාරී කරන අතරතුර වේ. මේ නිසා ආයතනයේ ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීමේ ප්‍රමාදයක් පවතින නිසා සමහර පාඩමාලාවන්හි ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමේ යම් ප්‍රමාදයක් පවතී.</p> <p>කෙසේ වුවද මෙවැනි බාධක මධ්‍යයේ වුවද ආයතනයේ පාඩමාලා වල විභාග ප්‍රතිඵල කඩිනමින් නිකුත් කිරීමට කටයුතු යොදා ඒ සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් අදාළ අංශ වෙත (විභාග අංශය) ලබා දී ඇත.</p>	<p>ප්‍රමාදයකින් තොරව විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු ගෙන ඇත.</p>

මූල්‍ය ප්‍රකාශන කෙරෙහි වන බලපෑම	විගණකාධිපති විසින් පෙන්වා දී ඇති කරුණු	විගණකාධිපති වෙත දැනටමත් ඉදිරිපත් කර ඇති අදහස්	2013 වන විට ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග වර්තමාන තත්වය හා සංවර්ධනය
	<p>පාඩමාලාව විභාග පැවැත් වූ දිනය විභාගය අවසන් කල දිනය ප්‍රතිඵල නිකුත් කල දිනය (2013.06.13 දිනට) ප්‍රමාදය (මස)</p> <p>ඩීප්ලෝමා පාඩමාලා</p> <p>ශ්‍රම අධ්‍යාපන සෛමස්තර-1 2012.07.23 2012.08.09 2013.04.22 08</p> <p>අන්තර් ජාතික වෙළඳාම පිළිබඳ ඩීප්ලෝමා පාඩමාලාව</p> <p>සෛමස්තර-2 2011.07.03 2011.07.24 ප්‍රතිඵල නිකුත් කර නැත 22</p> <p>මත්ද්‍රව්‍ය දුර්භාවිත කළමනාකරණ අධ්‍යයන ඩීප්ලෝමා පාඩමාලාව</p> <p>සෛමස්තර-1 2012.07.14 2012.07.21 ප්‍රතිඵල නිකුත් කර නැත 11</p>	<p>සඳහන් කර ඇති පාඩමාලාවන්හි ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධව පහත කරුණු ඉදිරිපත් කරමි</p> <p>ශ්‍රම අධ්‍යාපන ඩීප්ලෝමා පාඩමාලාවේ ප්‍රතිඵල මෙතෙක් නිකුත් කර ඇත්තේ එකවර වේ. (පලමු හා දෙවන සෛමස්තර පරීක්ෂණ වල ප්‍රතිඵල එකවර) ඒ අනුව මෙවර දෙවන සෛමස්තරයේ විභාගය අවසන් වූ දිනය වූයේ 2013 මාර්තු මස 07 වන දින වූ අතර ප්‍රතිඵල නිකුත් කරනු ලැබූයේ 2013 අප්‍රේල් 22 දින වේ. ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සඳහා ගත වී ඇත්තේ සති 6ක් වැනි කාලයක් වේ.</p> <p>දැනට එක් අයෙකුගේ ප්‍රතිඵල නිකුත් කර ඇත. අනෙක් සිසුන් ව්‍යාපෘති වාර්තා ඉදිරිපත් කර නැත. එම ව්‍යාපෘති වාර්තා සිසුන් ඉදිරිපත් කල පසු ඉතා ඉක්මණින් ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.</p> <p>මෙම පාඩමාලාවේ දෙවන සෛමස්තර විභාගය අවසන් වී ඇත්තේ 2013.03.09 වැනි දින වන අතර 2013 ජූලි මස 05 වන දින ප්‍රතිඵල නිකුත් කර ඇත.</p>	<p>ප්‍රතිඵල නිකුත් කර ඇත.</p> <p>ප්‍රතිඵල නිකුත් කර ඇත.</p>

මූල්‍ය ප්‍රකාශන කෙරෙහි වන බලපෑම	විගණකාධිපති විසින් පෙන්වා දී ඇති කරුණු	විගණකාධිපති වෙත දැනටමත් ඉදිරිපත් කර ඇති අදහස්	2013 වන විට ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග වර්තමාන තත්වය හා සංවර්ධනය
	<p>ඩිජිටල් විධියේ සහ මාධ්‍ය තාක්ෂණය</p> <p>සෙමෙස්තර-2 2012.09.22 2012.10.06 එම 08</p> <p>ප්‍රථම උපාධි</p> <p>ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී උපාධි පාඨමාලාව</p> <p>සෙමෙස්තර-1 (පලමු වසර)2012.07.24 2012.08.10 එම 10</p> <p>(දෙවන වසර)2012.07.25 2012.08.15 එම 10</p> <p>සෙමෙස්තර-2(පලමු වසර)2013.02.21 2013.03.12 එම 03</p> <p>(දෙවන වසර)2013.02.28 2013.03.13 එම 03</p> <p>භූ තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ව්‍යාපෘති පාඨමාලාව</p> <p>සෙමෙස්තර-3 2012.08.04 2012.08.04 එම 09</p>	<p>දෙවන සෙමෙස්තර විභාගය අවසන් වී ඇත්තේ 2012.10.06 දින වන අතර ඉතා ඉක්මණින් ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට කටයුතු සම්පාදනය කරමින් පවතී.</p> <p>ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී උපාධි තෙවැනි වසර දෙවැනි සෙමෙස්තර විභාගය අවසන් වූයේ 2013.02.26 වූවත් ව්‍යාපෘති වාර්තාව භාර දිය යුතු අවසන් දිනය වූයේ 2013 මාර්තු 14 දිනයි. තෙවන වසර ප්‍රතිඵල 2013.05.22 දින නිකුත් කර තිබුණු අතර ගත වී තිබුණේ මාස 2ක් හා දින 7ක් පමණි.</p> <p>ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී උපාධි පලමු වන හා දෙවන වසර ප්‍රතිඵල නිකුත් කර ඇත. ශ්‍රම අධ්‍යාපනවේදී උපාධි පලමු හා දෙවන වසර දෙවන සෙමෙස්තර විභාග අවසන් වූයේ 2013 මාර්තු මස වන අතර 2013 අගෝස්තු 02 වන දින ප්‍රතිඵල නිකුත් කරන ලදී.</p> <p>භූ තොරතුරු තාක්ෂණ පශ්චාත් විද්‍යාපති පාඨමාලාවේ එක් විෂයක ප්‍රතිඵල විභාග අංශය වෙත තවමත් ලැබී නැත. එම ප්‍රතිඵල ලැබුණු වහාම ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.</p>	<p>උත්තර පත්‍ර ලකුණු ලබා ගැනීමට කටයුතු සම්පාදනය කරමින් පවතී.</p> <p>2014-02-20 දින ප්‍රතිඵල නිකුත් කර ඇත.</p>

මූල්‍ය ප්‍රකාශන කෙරෙහි වන බලපෑම	විගණකාධිපති විසින් පෙන්වා දී ඇති කරුණු	විගණකාධිපති වෙත දැනටමත් ඉදිරිපත් කර ඇති අදහස්	2013 වන විට ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග වර්තමාන තත්වය හා සංවර්ධනය
<p>නිෂ්ක්‍රීය හා උණු උපයෝජිත වත්කම්</p> <p>ගිණුම්කටයුතුභාවය හා යහපාලනය</p>	<p>2000 වර්ෂයේ මිලදී ගත් රු.72,338ක් වටිනා යතුරු පැදියක් 2009 වර්ෂයේ සිට නිෂ්ක්‍රීයව පැවතුණි.</p> <p>චාර්ඡික වාර්තා සභාගත කිරීම. ආයතනයේ 2009, 2010, 2011 චාර්ඡික වාර්තා 2013 මැයි 22 වන විටත් පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර නොහැකිවුණි. 2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛයට අනුව චාර්ඡික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග කෙටුම්පත් චාර්ඡික වාර්තාවේ පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු වුවත් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.</p>	<p>2013 වර්ෂයේදී පුනරාගණනයක් කර වෙන්දේසියක් පවත්වා පොත් වලින් ඉවත් කර ඇත.</p> <p>2009, 2010 වර්ෂවලට අදාල චාර්ඡික වාර්තා මේ වන විට සකස් කර අවසන් වී ඇති අතර පිටපත් අදාල ආයතන වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කර ඇත.</p> <p>2011 වර්ෂයට අදාල චාර්ඡික වාර්තාව දැමීමට භාෂාවට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා යවා ඇති අතර එය ලද වහාම අදාල ආයතනය වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කරන බව දන්වමි.</p>	<p>2014 වසරේදී ගිණුම් වලින් ඉවත් කර ඇත</p>
<p>අයවැය පාලනය</p>	<p>ආයතනය විසින් පිළියෙල කල අයවැය හා තත්‍ය විදුම් අතර සැසඳීමේදී නඩත්තු වැය සියයට 53ක්ද, ගිවිසුම් ගත සේවා සියයට 44ක්ද වෙනත් පුනරාවර්තන වැය සියයට 10ක්ද , විචලනයන් නිරීක්ෂණය වූයෙන් අයවැය ලේඛනය ආයතනයේ මූල්‍ය කළමනාකරන කාරකයක් වශයෙන් යොදවාගෙන නොතිබුණි.</p>	<p>ඉදිරි වර්ෂයන්ගේ මෙම විචලනාවයන් අවම වන පරිදි අයවැය ලේඛනය පිළියෙල කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. ආර්ථික වූ විචලනාවයන් හා බදු පැනවීම නිසා අදාල සේවාවන් සැපයීමේදී ඉහළ මිලක් ගෙවීමට සිදු වී ඇත.</p>	

මූල්‍ය ප්‍රකාශන කෙරෙහි වන බලපෑම	විගණකාධිපති විසින් පෙන්වා දී ඇති කරුණු	විගණකාධිපති වෙත දැනටමත් ඉදිරිපත් කර ඇති අදහස්	2013 වන විට ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග වර්තමාන තත්වය හා සංවර්ධනය
ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම	<p>පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.</p> <p>(අ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1 (අ) වගන්තියේ සඳහන් පරිදි අවම වශයෙන් වසර තුනක කාලපරිච්ඡේදයක් තුළ ඉටුකිරීමට අපේක්ෂිත ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ඇතුළත් , ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.</p> <p>(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කළ සැලැස්මේ 4.2.2 ප්‍රකාරව ඒ ඒ ප්‍රසම්පාදන කාර්යයන්හි කාල රාමුව හා පියවරයන් හා මූල්‍ය සම්පාතද මාර්ගයන් ඇතුළත් කරමින් ආයතනයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට හා අනුමත අයවැයට සමගාමීව වන පරිදි ප්‍රසම්පාදන කාල සටහන් අනුව සකස් කර නොතිබුණි.</p> <p>(ඇ) ආයතනය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කළ සැලැස්මේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 1.3.3.2 ඡේදයේ පරිදි අරමුදල් සම්පාදන මාර්ගය කුමක් වුවත් සියලු ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සැලැස්මට අනුව කල යුතු වුවත් . රු. 28,943,987 ක් වටිනා මිලදී ගැනීම් හා ප්‍රාග්ධන වැය එකී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.</p>	ඉදිරි වර්ෂයන්හි අදාල ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.	පිළියෙල කරමින් පවතී.
පද්ධති හා පාලන	<p>විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂකගේ අවධානයට යොමුකරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍රයන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය</p> <p>(අ) අත්කතිකාරම් පියවීම</p> <p>(ආ) ගිණුම්කරණය</p>	<p>අදාල සේවය ලබා ගත් වනාම අත්තිකාරම් පියවන ලෙස දන්වා යවා ඇත.</p> <p>අදාල ගිණුම් පරිච්ඡේද අනුව ගිණුම් තැබීමට කටයුතු කර ඇත. වරින් වර විගණකාධිකාරවරුන් විසින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කර සංශෝධිත මූල්‍ය ප්‍රකාශනය ඉදිරිපත් කර ඇත</p>	<p>මේ වන විට අත්තිකාරම් ලබා දීම හා පියවීම පාලනයකට යටත්ව කරනු ලැබේ.</p> <p>නව ගිණුම්කරණ පැකේජයක් (ACCPAC) ගැනීමට කටයුතු කරමින් පවතී.</p>

මූල්‍ය ප්‍රකාශන කෙරෙහි වන බලපෑම	විගණකාධිපති විසින් පෙන්වා දී ඇති කරුණු	විගණකාධිපති වෙත දැනටමත් ඉදිරිපත් කර ඇති අදහස්	2013 වන විට ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග වර්තමාන තත්වය හා සංවර්ධනය
පද්ධති හා පාලන	<p>(ඇ) ස්ථාවර වත්කම් පාලනය</p> <p>(ඈ) පුස්තකාල පරිපාලනය</p> <p>(ඉ) වාහන පාලනය</p>	<p>නිවැරදිව යාවත්කාලීන කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.</p> <p>දෛනික බාවන සටහන් පොත් වල ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කර ඉදිරියට එම අඩුපාඩු මගහරවා ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස රියදුරු මහතාට තරයේ අවවාද කරන ලදී.</p>	<p>දැනට විධිමත්ව සිදුවේ.</p>

மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவம் (IHRA)  
கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம்

ஆண்டறிக்கை - 2012

01. அறிமுகம்

மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம் 2006 ஆம் ஆண்டு 01 ஆம் இலக்க மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவன கட்டளைச்சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டது இது 1979 ஆம் ஆண்டு 11 ஆம் இலக்க தொழிலாளர் கல்வி நிறுவனக் கட்டளைச் சட்டத்தின் திருத்தமாகும். மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம் (IHRA) 'அறிவுப் பொருளாதாரத்தின்' ஊடாக உலகளாவி மற்றும் உள்ளூர் அபிவிருத்திகளுக்கு இணங்க மேம்பாடுகளை மேற்கொண்டுவருகின்றது.

கடந்த காலத்தில் நிறுவனம் தாபிக்கப்பட்டபோது 'அறிவுத் தொழிலாளர்' என்ற பதம் பயன்படுத்தப்பட்டிருந்திராத போதிலும் வேலை கொள்ளப்பட்ட "தொழிற் குழுக்களுக்கு" கல்வியறிவளிக்கும் குறிக்கோள் ஒன்றாகவே இருந்தது. எவ்வாறாயினும், தற்போதைய அறிவுத் தொழிலாளர் வகை முகாமைத்துவ வகைகளையும் அத்துடன் பாரம்பரிய தொழிற் குழுக்களையும் உள்ளடக்குகின்றது. மற்றும் தற்போதைய நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்கள் எந்த வகையான "அறிவுத் தொழிலாளர்களையும்" மேம்படுத்துவதற்குப் பிரயோகமாகக் கூடியதாக இருக்கின்றது அதாவது, மனித வளம்.

மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் அடிப்படை எண்ணக்கரு, சர்வதேச பல்கலைக்கழக நிறுவனங்களின் செந்தரங்களைப் பேணுகின்ற அதேவேளை "அறிவுத் தொழிலாளர்களுக்கு" கல்வியறிவளிப்பதன் ஊடாக தேசத்திற்குச் சேவைாற்றுவதாகும்.

02. நோக்கு

நோக்கு

மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவகம் (IHRA),  
“அறிவுத் தொழிலாளர்களை” உருவாக்கிக் கொண்டிருந்த  
தொழிலாளர் கல்வி நிறுவகத்தில் (IWE) இருந்து  
கூர்ப்படைந்து,

“எங்கள் தேசிய அபிவிருத்தியின்  
மனித அத்திவாரத்தை  
வலுவூட்டும்  
முதிர்ந்த, விவேகமுள்ள  
பூகோள நிலைமைகளின் சவால்களுக்கு முகம்  
கொடுக்கும்  
ஆற்றல் படைத்த  
மனித வளத்தினை மேம்படுத்துவதற்கு  
முழுவதுமாக அர்பணிக்கப்பட்ட  
சால்புமிகு நிறுவகமாக  
முயல்வதாகும்”

03. பணி

பணி

தொழில் புரிவோர், தொழில் வழங்குனர்கள், மற்றும்  
தொழில் முனைவோர்  
ஆகியோரைக் கொண்டுள்ள சகல  
“உழைப்பும் கற்றலும்” வேலை-குழுக்களின்  
ஆற்றல்களை மேம்படுத்தும்  
மொத்தத் தர முகாமைத்துவ செயல்முறைகள் ஊடான  
விரிவான உயர் - மட்டக் கல்வியை  
பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு  
வசதியளித்தல்.

நெறிமுறைசார் செந்தரங்கள், தொழில் முனைவுத் திறன்கள்,  
தலைமைத்துவப் பண்புகள், மற்றும் தமது  
பொறுப்புகளையும் உரிமைகளையும் புரிந்து கொள்ளல்  
ஆகிய ஒன்றிலொன்று சார்ந்துள்ள  
திறன்கள் உட்பட அவர்களின்  
பகுப்பாய்வு மற்றும் நுண்ணாய்வுச்  
சிந்தனைத் திறன்களை மேம்படுத்த  
மேலும்  
வசதியளித்தல்.

தேசத்தினது

“அறிவுப்- பொருளாதாரத்திற்கு”  
முறையானதொரு பங்களிப்புச் செய்யும்  
மேம்பட்ட மனித வள உருப்பொருள் தொகுதியாக  
“அறிவுத் தொழில்” குழுக்களை  
உருவாக்க  
முயலுதல்.

04. பணிப்பாளரின் மீளாய்வு

மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம் வளர்ந்தவர்களுக்கும் தொழிலாளர்களுக்கும் செயற்பாட்டு மற்றும் முறைசாரா அத்துடன் முறைசார் மற்றும் உயர் கற்றல் கல்வியினை வழங்கும் ஒரு தனித்துவமான நிறுவனமாக இரக்கின்றது. நிறுவனம் ஐந்து பிரதான கல்விசார் நிகழ்ச்சிகளை உருவாக்கியிருப்பதுடன் அவை ஒருங்கிணைப்பாளர்களின் வழிகாட்டுதல்களின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுகின்றது.

1. தொழிலாளர் கல்வி இளமாணி
2. மனித வளக் கல்வி நிகழ்ச்சி
3. விரிவாக்கற் கல்வி நிகழ்ச்சிகள்
4. மொழிகள் கற்பிதல் நிகழ்ச்சி

கல்விக்குழு மற்றும் கல்விச் சபை ஆகியன பதவிவழி மற்றும் நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்களுடன் இயங்குகின்ற சட்டபூர்வ அதிகாரசபைகளாகும்.

மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படுகின்ற பல்வேறு கற்கைநெறிகளுக்காக 2012 ஆம் ஆண்டு வரை மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தில் ஏழாயிரத்து ஐநூறு (7500) மாணவர்கள் பதிவுசெய்திருக்கின்றார்கள்.

மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம் 2012 ஆம் ஆண்டில் தேசத்தின் தொழில்நெறிசார் அறிவுத் தொழிலாளர்களை மேம்படுத்தும் பொருட்டு மனித வள முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணிக் கற்கைநெறிக்காக ஒரு தொகை மாணவர்களைப் பதிவுசெய்திருந்தது. 2012 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் ஒரு சில புதிய கற்கைநெறிகள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன. மாணவர்களின் விடயம் தொடர்பான அறிவினை மேம்படுத்தும் பொருட்டு ஒரு சில எண்ணிக்கையான செயலமர்வுகளையும் நடாத்தியது.

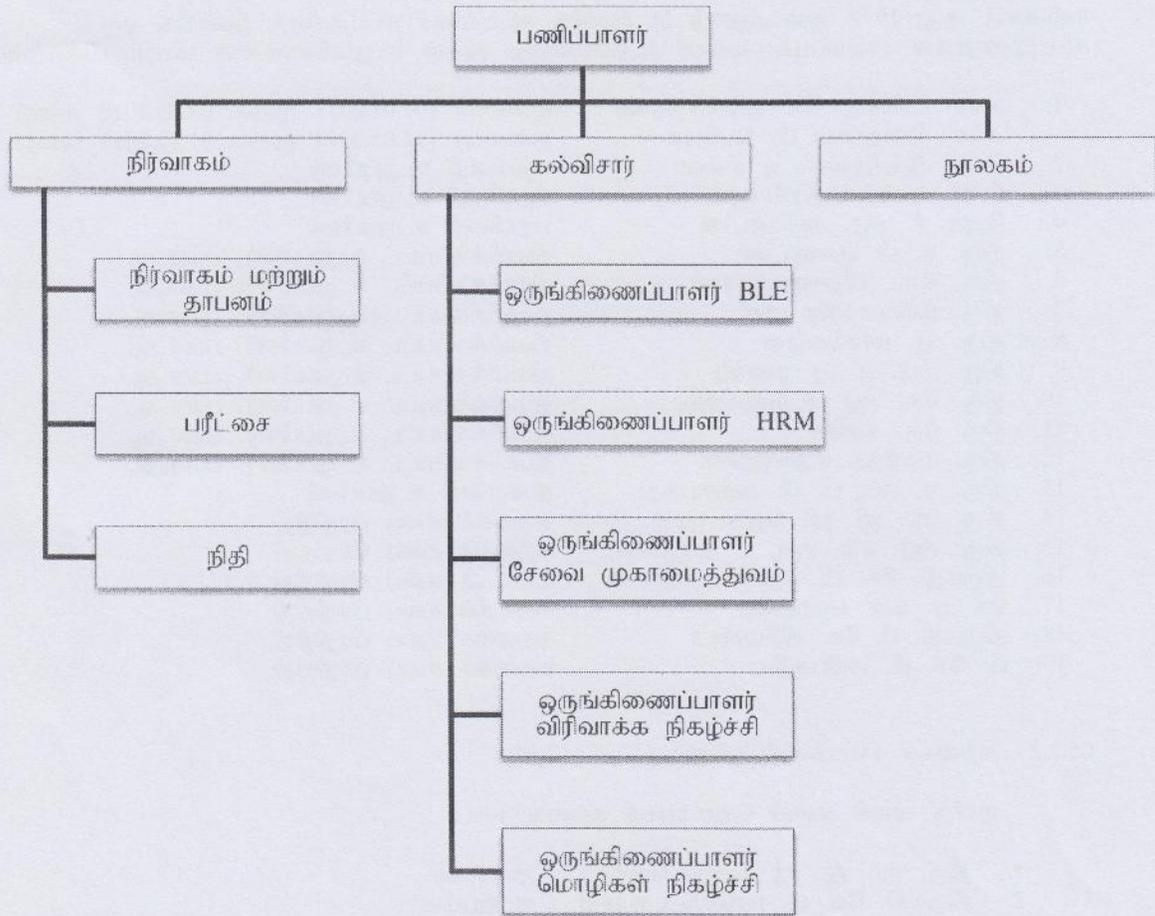
தற்போது, மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்டுவரும் கற்கைநெறிகளுக்கான அதிகரித்துவரும் கேள்வியைச் சமாளிப்பதற்கு தற்போதிருக்கும் வசதிகளை விரிவாக்க கிடைக்கக்கூடிய நில வளம் போதுமானதாக இல்லை. நிறுவனத்திற்கான இடவசதியினை அதிகரிப்பதற்கு புதிய கட்டடம் ஒன்று பெரிதும் தேவைப்படுகின்றது.

கலாநிதி றொஹான் பி. பெரேரா  
பணிப்பாளர்

05. முகாமைத்துவம்

'2006 ஆம் ஆண்டு 01 இலக்கக் கட்டளைச்சட்டத்தினால்' திருத்தப்பட்ட "1979 ஆம் ஆண்டு 11 ஆம் இலக்க தொழிலாளர் கல்வி நிறுவன கட்டளைச்சட்டத்திற்கு" இணங்க பணிப்பாளர் மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் கல்விக் குழுவின் பரிந்துரையின் பேரில் கொழும்பு பல்கலைக்கழகப் பேரவையின் ஒப்புதலுடன் துணைவேந்தரால் நியமிக்கப்படுவார். பணிப்பாளர் ஒரு முழு நேர அலுவலராக இருப்பதுடன் நிறுவனத்தின் கல்விசார் மற்றும் நிர்வாகத் தலைவராகச் செயற்படுகின்றார். 2012 ஆம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் 01 ஜனவரி 2012 முதல் 7 மே 2012 வரை கலாநிதி டிபிள்யூ. கே. ஹிரிம்புரேகம மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் பணிப்பாளராக இருந்ததுடன் 14 மே 2012 ஆம் திகதி முதல் கலாநிதி றொஹான் பி. பெரேரா பணிப்பாளராக நியமிக்கப்பட்டிருக்கின்றார்.

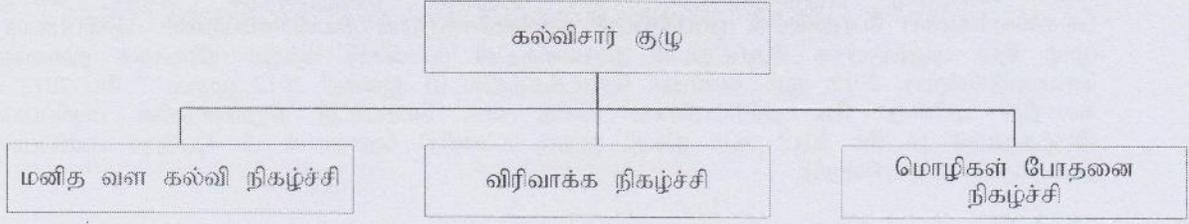
05.1 மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் நிர்வாகக் கட்டமைப்பு



மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம் இரண்டு சபைகளைக் கொண்டிருக்கின்றது.

1. கல்விசார் குழு
2. கற்கைச் சபைகள்
  - அ) மனித வள கல்வி தொடர்பான கற்கைச் சபை
  - ஆ) விரிவாக்க நிகழ்ச்சி தொடர்பான கற்கைச் சபை
  - இ) மொழிகள் கற்பித்தல் நிகழ்ச்சி தொடர்பான கற்கைச் சபை

சபைக் கூட்டங்களின் கட்டமைப்பு



05.2.1 கல்விசார் குழு

கல்விசார் குழு 1979 ஆம் ஆண்டு 11 இலக்க கட்டளைச் சட்டத்திற்கு இணங்க ஒரு சட்டமுறையான அமைப்புக்குழுவாக இருக்கின்றது. அதன் உறுப்பினர்களின் விபரம் பின்வருமாறு.

1. கலா. டபிள்யூ. கே. ஹிரிம்புரேகம	தலைவர் (01.01.2012 முதல் 07.05.2012 வரை)
கலா. றொஹான் பி. பெரேரா	தலைவர் (14.05.2012 முதல் 31.12.2012 வரை)
2. பேரா. இந்திரலால் டி சில்வா	பதவிவழி உறுப்பினர்
3. பேரா. எஸ். சந்திரசேகரம்	பதவிவழி உறுப்பினர்
4. பேரா. ரீ. ஆர். ஆரியரட்ண	பதவிவழி உறுப்பினர்
5. திரு. ஏ. பி. குணரட்ண	நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர், ப.மா.ஆ.
6. திரு. எஸ். விதானபத்திரண	நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர், ப.மா.ஆ.
7. திரு. பிரேமசந்திர ஏபா	நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர், ப.மா.ஆ.
8. திரு. யூ. மாசகொரள	நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர், ப.மா.ஆ.
9. திரு. ஆர். ஏ. யூ. ரணவீர	நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர், ப.மா.ஆ.
10. திரு. கே. ஆர். உடுவாவெல்	நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர், ப.மா.ஆ.
11. திரு. கே. கமகே	நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர், ப.மா.ஆ.
12. திரு. மஹிந்த மதிஹேவா	நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர், ப.மா.ஆ.
13. திரு. ஏ. எம். பி. பீ. அத்தபத்து	திறைசேரி உறுப்பினர்
14. திரு. எம். ஜி. ஜி. ஹேமகுமார	கற்கைச் சபை பிரதிநிதி
15. திரு. ஆர். எம். ஆர். பீ. ராஜபக்ஷ	கற்கைச் சபை பிரதிநிதி
16. திருமதி. கே. பி. மாதொட்டாராச்சி	கற்கைச் சபை பிரதிநிதி
17. கே. டி. என. ஹேவகே	கற்கைச் சபை பிரதிநிதி
18. திருமதி. பீ. கே. கிரிபண்டா	கற்கைச் சபை பிரதிநிதி
19. பீ. கே. பி. அபேகுரிய	கற்கைச் சபை பிரதிநிதி

05.2.2 கற்கைச் சபைகளின் விபரம்

மனித வளக் கல்வி தொடர்பான கற்கைச்சபை

1. திரு. எம். ஜி. ஜி. ஹேமகுமார	தலைவர்
2. திருமதி. கே. பி. மாதொட்டாராச்சி	உறுப்பினர்
3. கலா. கே. பி. மஹாநாமஹேவா	உறுப்பினர்
4. கலா. என். என். நவரட்ண	உறுப்பினர்
5. கலா. பி. கைலாசபதி	உறுப்பினர்
6. திரு. ஆர். எம். ஆர். பீ. ராஜபக்ஷ	உறுப்பினர்

விரிவாக்க நிகழ்ச்சி தொடர்பான கற்கைச் சபை

1. திருமதி. கே. பி. மாதொட்டாராச்சி	தலைவர்
2. கலா. றொஹான் பி. பெரேரா	உறுப்பினர்
3. திரு. கே. கமகே	உறுப்பினர்
4. கலா. சீ. எம். எதிரிசிங்க	உறுப்பினர்
5. திரு. டபிள்யூ. எஸ். சந்திரசேகர	உறுப்பினர்

மொழிகள் கற்பித்தல் நிகழ்ச்சி தொடர்பான கற்கைச் சபை

- |                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| 1. திருமதி. பீ. கே. பி. அபேசூரிய | தலைவர்     |
| 2. திரு. எல். பி. ஆரியசேன        | உறுப்பினர் |
| 3. திரு. ஆர். எம். திலகரட்ண      | உறுப்பினர் |
| 4. திரு. அபேசிங்க ஜயக்கொடி       | உறுப்பினர் |
| 5. திரு. ரி. எம். விஜேசிங்க      | உறுப்பினர் |

06. கற்கை நிகழ்ச்சிகள்

01) தொழிலாளர் கல்வியில் இளமாணி

இது தொழில்புரியும் சமூகத்திற்காக மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் ஒரு மூன்று வருட பட்ட நிகழ்ச்சியாகும். இந்த நிகழ்ச்சி ஒரு பட்ட மற்றும் டிப்ளோமா ஆகிய இரண்டு கூறுகளைக் கொண்டிருக்கின்றது. பட்ட நிகழ்ச்சிக்கு நேரடியாக நுழைவதற்குத் தகைமை பெறாதவர்கள் ஒரு நுழைவுத் தகைமையாக டிப்ளோமா நிகழ்ச்சியைப் பூர்த்திசெய்ய வேண்டும். இந்த நிகழ்ச்சி அரசாங்கத் திறைசேரி நிதியத்தினால் நிதியிடப்படுகின்றது. கடந்த ஐந்து வருடங்கள் தொடர்பான செயலாற்றல் பின்வருமாறு.

நிகழ்ச்சிகள்	பதிவுசெய்தோர்				
	2008	2009	2010	2011	2012
தொழிலாளர் கல்வி இளமாணி டிப்ளோமா மட்ட நிகழ்ச்சி	96	60	54	60	54
தொழிலாளர் கல்வி இளமாணி பட்ட நிகழ்ச்சி	177	189	125	111	221
மொத்தம்	273	249	179	171	275

நிகழ்ச்சிகள்	வெளியேறியோர்				
	2008	2009	2010	2011	2012
தொழிலாளர் கல்வி இளமாணி டிப்ளோமா மட்ட நிகழ்ச்சி	123	69	39	37	37
தொழிலாளர் கல்வி இளமாணி பட்ட நிகழ்ச்சி	108	213	145	150	112

02) மனித வளங்கள் கல்வி நிகழ்ச்சி

கொழும்பு பல்கலைக்கழக மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம் இலங்கையிலுள்ள முகாமையாளர்கள் மற்றும் உள்ளாற்றலுள்ள முகாமையாளர்களுக்காக புதிய முகாமைத்துவக் கற்கைநெறிகளை வழங்குகின்றது. பங்கேற்பாளர்கள் தங்கள் அறிவு, திறன், மற்றும் மனப்பான்மைகளை வகுப்பறைப் பணி, வெளிக்கள விஜயம், பயிற்சி மற்றும் செயலமர்வுகள் ஊடாக மேம்படுத்தக்கூடியதாக இருக்க வேண்டுமென நம்புகின்றது. இது மிகவும் அடிப்படை மட்டத்திலிருந்து அவர்களது முதுமாணிப் பட்டம் வரை பூர்த்திசெய்வதற்குப் பரீட்சார்த்திகளுக்கு மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம் வடிவமைத்திருக்கும் புதியதொரு கல்விப் பாதையாகும். இந்தக் கட்டமைப்பின் ஒரு முக்கியமான பண்பு பரீட்சார்த்திகள் அவர்களுடைய தகைமைகள் மற்றும் தேவைகளுக்கும் இணங்க பாதையின் எந்தப் படியிலும் இணைந்து எந்தக் கட்டத்திலும் வெளியேறலாம். மிக அதிகமாகத் தேவைப்படும், மிகவும் யதார்த்தமான மற்றும் நவீன விடய அலகுகள் சால்புமிகு ஆசிரியர் குழாத்துடன் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கின்றது. இது ஒரு சுய நிதியிடப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டமாக இருக்கின்றது. கடந்த இரண்டு வருடங்களின் செயலாற்றல் பின்வருமாறு.

நிகழ்ச்சிகள்	2011		2012	
	பதிவுசெய்தோர்	வெளியேறியோர்	பதிவுசெய்தோர்	வெளியேறியோர்
வியாபார முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணிப் பட்டம்	-	-	104	-

மனித வள முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணிப் பட்டம் - I	75	60	181	142
மனித வள முகாமைத்துவத்தில் நிறைவேற்று டிப்ளோமா	70	46	75	40
முகாமைத்துவத்தில் டிப்ளோமா	33	19	20	13
மனித வள முகாமைத்துவத்தில் பட்டப்பின் டிப்ளோமா	111	62	-	--

03) சேவை முகாமைத்துவம் நிகழ்ச்சி

மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம், உயர்ந்த பண்புத்தரமான வாடிக்கையாளர் திசைமுகப்பட்ட ஊழியர்களை சேவைகள் துறைக்கு வழங்கும் அபிவிருத்தி சேவை முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சியைத் தொடங்குகின்றது. இந்த சேவை முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சி சேவைச் சந்தையைக் கவனிப்பதுடன் நிறுவனங்களின் இன்றைய மற்றும் நாளைய தேவையை எட்டுவதற்குத் தேவையான திறன்களை வழங்குகின்றது. இந்த சேவை முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சி சேவைகளுக்கு முகாமைத்துவ மற்றும் விஞ்ஞான நெறிமுறைகளைப் பிரயோகித்து சேவைகள் பற்றிய எதிர்வுகூற்திறன், உற்பத்தித்திறன் மற்றும் பண்புத்தரங்களை மேம்படுத்த விரும்பும் தொழில்நெறிசார் ஊழியர்களுக்காக உயர்வாக வடிவமைக்கப்பட்டிருக்கின்றது. கடந்த இரண்டு வருடங்களின் செயலாற்றல் பின்வருமாறு.

நிகழ்ச்சிகள்	2011		2012	
	பதிவுசெய்தோர்	வெளியேறியோர்	பதிவுசெய்தோர்	வெளியேறியோர்
சேவை முகாமைத்துவத்தில் சான்றிதழ்	28	6	26	-
சேவை முகாமைத்துவத்தில் டிப்ளோமா	102	35	105	-
சேவை முகாமைத்துவத்தில் நிறைவேற்று டிப்ளோமா	79	31	81	-
சேவை முகாமைத்துவத்தில் விஞ்ஞான முதுமாணி (சிங்களம்)	-	-	65	-
சேவை முகாமைத்துவத்தில் விஞ்ஞான முதுமாணி (ஆங்கிலம்)	-	-	49	-

04) விரிவாக்க நிகழ்ச்சிகள்

மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தின் நோக்கு மற்றும் பணிக்கூறுக்களைக் கருத்திற்கொண்டு மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம், தொழில்நெறிசார் சால்பின் உயர்ந்த செந்தரத்தினை எட்டுவதற்கு விரிவாக்கக் கற்றைநெறிகள் விரிவாக்கப்பட்டன. அனேகமான கற்கைநெறிகள் வேறு நிறுவனங்களின் கூட்டுழைப்புடன் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. கற்கைநெறிப் பாடக்கூறுகள் அவர்களுடைய நல்வாழ்வை மேம்படுத்துவதற்கு அவர்களுக்கு உதவும் அவர்களுடைய அறிவு மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்தும் தேவையுள்ள மாணவர்களுக்குப் பொருந்துமாறு மற்றும் மனச்சோர்வு மற்றும் தவறான செப்பநிலைகளை அகற்றி, சச்சரவுகளைத் தீர்த்து மிகவும் உயர்ந்த உற்பத்தித்திறனுள்ள வாழ்வினை அதிகரிப்பதற்கு உதவுமாறு வடிவமைக்கப்பட்டிருக்கின்றது. மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தினால் மாணவர்கள் மிக உயர்ந்த ஒரு சர்வதேச தரத்தில் கற்பிக்கப்படுகின்ற போதிலும், அதேபடி தரமான கற்கைநெறிகளின் சர்வதேச வீதங்களுடன் ஒப்பிடும் போது கற்கைநெறிக் கட்டணங்கள் மிகவும் குறைந்தவை. கடந்த ஐந்து வருடங்களின் செயலாற்றல் பின்வருமாறு.

நிகழ்ச்சிகள்	பதிவுசெய்தோர்				
	2008	2009	2010	2011	2012
புவித் தகவலியலில் விஞ்ஞான முதுமாணி	-	-	-	-	101
புவித் தகவலியலில் பட்டப்பின் டிப்ளோமா	-	50	41	-	-
போதைப் பொருள் துஷ்பிரயோக முகாமைத்துவத்தில் டிப்ளோமா	-	56	-	51	-
சுகாதார மேம்பாட்டில் டிப்ளோமா	78	-	35	-	-
உளவியல் ஆலோசனையில் டிப்ளோமா	-	-	-	53	142
கிராமிய மேம்பாட்டில் டிப்ளோமா	25	-	-	-	-
கருத்திட்ட முகாமைத்துவத்தில் நிறைவேற்று சான்றிதழ் கற்கைநெறி	-	-	-	-	21
வாகனம் செலுத்துதல் மற்றும் சாலைப் பாதுகாப்பு போதனாசிரியர்களுக்கான பயிற்சியில் சான்றிதழ் கற்கைநெறி	-	30	-	-	-
கணினிப் பிரயோகத்தில் சான்றிதழ் கற்கைநெறி	118	47	46	-	230
வியாபாரத்தில் கணினிப் பிரயோக சான்றிதழ் கற்கைநெறி	-	113	83	-	-

05. மொழிகள் கற்பித்தல் நிகழ்ச்சி

மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம் பாடசாலை விட்டு விலகியோர் மற்றும் தொழில் தேடுவோர்களுக்காக ஆங்கிலம், தமிழ், ஐப்பானிய மற்றும் சீன மொழி நிகழ்ச்சிகளை ஆரம்பித்திருக்கின்றது. அவர்களுடைய திறன்களை மேம்படுத்த ஆங்கிலத்தில் சான்றிதழ் கற்கைநெறி மற்றும் ஆசிரியர்களுக்கான ஆங்கிலக் கற்கைநெறி, ஆங்கிலத்தில் ஒரு அடிப்படைக் கற்கைநெறி மற்றும் பேச்சு ஆங்கிலக் கற்கைநெறிகள் ஆகியன வழங்கப்படுகின்றன. சிங்களம் பேசும் மாணவர்களுக்காக அரசு கரும மொழிகள் திணைக்களத்தினால் ஒரு பொதுப் பாடவிதானத்திற்கு இணங்க நடாத்தப்படும் தேசிய பரீட்சைகளுக்கு மாணவர்களைத் தயார்ப்படுத்துவதற்கு மேலதிக மொழியாக தமிழில் டிப்ளோமா நிகழ்ச்சி வடிவமைக்கப்பட்டது. குறைந்த பாடநெறிக் கட்டணம் மற்றும் உயர்ந்த தரங்களைப் பேணுவது தேசிய சேவையில் முக்கியமானதாக இருக்கின்றது. கடந்த ஐந்து வருடங்களின் செயலாற்றல் பின்வருமாறு.

நிகழ்ச்சிகள்	பதிவுசெய்தோர்				
	2008	2009	2010	2011	2012
ஆங்கில மொழியில் சான்றிதழ் கற்கைநெறி	2465	2479	3865	3831	2986
ஆசிரியர்களுக்கான ஆங்கில மொழியில் சான்றிதழ் கற்கைநெறி	123	189	264	146	112
பேச்சு ஆங்கிலத்தில் சான்றிதழ் கற்கைநெறி	-	-	-	590	740
ஆங்கில மொழியில் அடிப்படைக் கற்கைநெறி	-	-	-	-	340
ஒரு மேலதிக மொழியாக தமிழில் டிப்ளோமா	351	375	1100	1212	1059
வியாபார ஐப்பானிய மொழியில் சான்றிதழ் கற்கைநெறி					24
வியாபார சீன மொழியில் சான்றிதழ் கற்கைநெறி					12

நிகழ்ச்சிகள்	பதிவுசெய்தோர்				
	2008	2009	2010	2011	2012
ஆங்கில மொழியில் சான்றிதழ் கற்கைநெறி	2384	1912	2797	2808	2737
ஆசிரியர்களுக்கான ஆங்கில மொழியில் சான்றிதழ் கற்கைநெறி	109	37	180	102	105
பேச்சு ஆங்கிலத்தில் சான்றிதழ் கற்கைநெறி	-	-	-	-	325
ஆங்கில மொழியில் அடிப்படைக் கற்கைநெறி	-	-	-	-	225
ஒரு மேலதிக மொழியாக தமிழில் டிப்ளோமா	167	458	751	822	682

06. 2012 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட செயலம்ர்வுகள்

மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம் பல செயலம்ர்வுகளை வெற்றிகரமாக நாடாத்தியது.

இடம்	கற்கைநெறி	திகதிகள்	விடயத் தலைப்பு	பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை
நுவரெலியா	முகாமைத்துவத்தில் நிறைவேற்று டிப்புளோமா	2012 ஜனவரி 14 மற்றும் 15	மனித வள முகாமைத்துவம்	54
கண்டி	மனித வள முகாமைத்துவத்தில் நிறைவேற்று டிப்புளோமா	2012 ஒக்டோபர் 28 மற்றும் 29	மனித வள முகாமைத்துவம்	52
கண்டி	மனித வள முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணிப் பட்டம் - தொகுதி இல. 01	2012 ஜூலை 21 மற்றும் 22	மனித வள முகாமைத்துவம்	97
கண்டி	மனித வள முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணிப் பட்டம் (வார நாள் நிகழ்ச்சி)	2012 ஜூலை 20 மற்றும் 21	மனித வள முகாமைத்துவம்	33
கண்டி	மனித வள முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணிப் பட்டம் - தொகுதி இல. 02	2012 ஒக்டோபர் 26 மற்றும் 27	மனித வள முகாமைத்துவம்	31
கண்டி	வியாபார முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணி நிகழ்ச்சி	2012 ஜூலை 07 மற்றும் 08	மனித வள முகாமைத்துவம்	97
கந்தான	கருத்திட்ட முகாமைத்துவத்தில் நிறைவேற்று சர்ன்றிதழ் கற்கைநெறி	2012 ஜூலை 28 மற்றும் 29	முகாமைத்துவத் திறன்கள் மற்றும்	20
காலி	போதைப் பொருள் துஷ்பிரயோக முகாமைத்துவத்தில் டிப்புளோமா	2012 மே 27 மற்றும் 27	போதைப் பொருள் துஷ்பிரயோக ஆலோசனை	
மாதம்பே	புன்த தகவலியலில் முதுமாணி	2012 ஆகஸ்ட் 30 மற்றும் 31; மற்றும் 2012 செப்டம்பர் 1	முன்னென சுற்றுலா இடம் தொடர்பான சாத்தியக்கூற்று ஆய்வு	21

07. ஆராய்ச்சி, புத்தாக்கம் மற்றும் வெளியீடுகள் பற்றிய விபரங்கள்

ஆய்வாளரின் பெயர்	தலைப்பு	திகதிகள்	இடம்	விருதுகள்
திரு. எம். ஜி. ஜி. ஹெமகுமார	தலைமைத்துப் பாணி மற்றும் ஊழியர் செயலாக்கம்: இலங்கையில் முகாமைத்துவம் சாராத பொதுத்துறை ஊழியர்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஆய்வு	2012 ஜனவரி 04	மேற்கு இந்தியா, பெங்கோல், இந்தியா	ஒரு சிறந்த ஆய்வுக்கட்டுரையாகத் தெரிவுசெய்யப்பட்டது
	அரசு வர்த்தக வங்கிகளின் சேவைப் பண்புத்தரத்தின் வாடிக்கையாளர் திருப்தி	2012 ஜனவரி 07	இந்தியா	
	ஊழியர் செயலாக்கம்: நவீன முகாமைத்துவ அணுகுமுறை மற்றும் பௌத்த அணுகுமுறைகளின் ஒரு ஒப்பீடு	2012 பெப்ரவரி 16	அநுராதபுரம்	
	இலங்கையின் பொதுத்துறையின் குழு பயனுறுத்தன்மை: இலங்கை மதுவரித் திணைக்களத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு ஆய்வு	2012 மார்ச் 22	இந்தியா	
	குழு ஒருங்கிணைவுத்தன்மை மற்றும் ஊழியர் செயலாக்கம்	2012 பெப்ரவரி 22	இந்தியா	
திரு. டபிள்யூ. எஸ். சந்திரசேகர்	பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வுகாண்பதில் தியானத்தின் தாக்கம்: இலங்கை இளைஞர்களின் புலக்காட்சி	2012 ஜனவரி 08 – 10	தாய்லாந்து	

08. கல்விசார் ஊழியர், நிர்வாக மற்றும் கல்வி சாரா ஊழியர்கள்

08.1 கல்விசார் ஊழியர்களின் விபரங்கள்

மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனத்தில் நான்கு நிரந்தர ஊழியர்கள் உள்ளதுடன் கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து இரண்டு கல்விசார் ஊழியர்களும் நிறுவனத்தில் உள்ளனர்.

பெயர்	பதவி	விடயம்	மொழி மூலம்
கலா. டபிள்யூ. கே. ஹிரிம்புரேகம	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்	ஆராய்ச்சி முறைகள்	சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலம்
கலா. றொஹான் பி. பெரேரா	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்	ஆராய்ச்சி முறைகள்	சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலம்
திரு. எம். ஜி. ஜி. ஹெமகுமார	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்	முகாமைத்துவம் மற்றும் கணக்கியல்	சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலம்
திருமதி. கே. பி. மாதொட்டாராச்சி	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்	பொருளியல்	சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலம்
திரு. கே. டி. என். ஹெவகே	தகுதிகாண் விரிவுரையாளர்	புள்ளிவிபரவியல் மற்றும் கணிதம்	சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலம்
திரு. டபிள்யூ. எஸ். சந்திரசேகர்	தகுதிகாண் விரிவுரையாளர்	குடிசார் தகவலியல்	சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலம்

08.2 நிறைவேற்று ஊழியர்களின் விபரம்

நிறுவனத்தில் மூன்று நிறைவேற்று ஊழியர் குழாம் உறுப்பினர்கள் சேவையாற்றுகின்றனர்.

பெயர்	பதவி	இணைக்கப்பட்ட பிரிவு
திருமதி. ஜே. வி. என். ரி. சோயிசா	சிரேஷ்ட உதவி நிதியாளர்	நிதி
திருமதி. ஏ. எஸ். ஜயரட்ண	உதவிப் பதிவாளர்	பரீட்சைகள்
திரு. ஜே. பி. விபுலரட்ண	உதவிப் பதிவாளர்	நிர்வாகம் மற்றும் தாபனம்

08. கல்விசாரா ஊழியர்களின் விபரங்கள்

2012 ஆம் ஆண்டில் இருபத்திரண்டு கல்விசாரா ஊழியர்கள் இருக்கின்றனர்.

	பெயர்	பதவி	இணைக்கப்பட்ட பிரிவு
1	திருமதி டி. ஏ. எஸ். இந்திராணி	சிரேஷ்ட பதவிநிலை உதவியாளர் (தட்டச்சுச் சேவை)	பரீட்சைக் கிளை
2	திருமதி எஸ். கே. முடுன்கொட்டுவ	சிரேஷ்ட பதவிநிலை உதவியாளர் (தட்டச்சுச் சேவை)	நிர்வாகக் கிளை
3	திருமதி டி. டி. ஏ. மாலினி	சிரேஷ்ட பதவிநிலை உதவியாளர் (எழுதுவினைஞர்)	நிதிக் கிளை
4	திருமதி ஆர். எம். பீ. மெனிகே	சிரேஷ்ட பதவிநிலை உதவியாளர் (எழுதுவினைஞர்)	நிதிக் கிளை
5	திருமதி பி. எம். எஸ். பெரேரா	சிரேஷ்ட பதவிநிலை உதவியாளர் (எழுதுவினைஞர்)	பரீட்சைக் கிளை
6	திருமதி ஐ. ஏ. ஜி. சந்திரமாலி	சிரேஷ்ட பதவிநிலை உதவியாளர் (எழுதுவினைஞர்)	பரீட்சைக் கிளை
7	திரு. எஸ். எஸ். ருபசிங்க	பதவிநிலை உதவியாளர் (எழுதுவினைஞர்)	நிதிக் கிளை
8	திருமதி எஸ். ஏ. பி. எம். குணசேகர	எழுதுவினைஞர், தரம் I	நிதிக் கிளை
9	திருமதி எஸ். ஏ. பி. என். திசாநாயக்க	எழுதுவினைஞர், தரம் I	நிர்வாகக் கிளை
10	திரு. ஆர். எம். எம். பி. கருணரட்ண	கணக்குப் பதியுனர், தரம் II	நிதிக் கிளை
11	திருமதி ஏ. ஏ. சீ. ரி. கருணரட்ண	கணினிப் பிரயோக உதவியாளர், தரம் III	நிர்வாகக் கிளை
12	திருமதி ஜே. ஏ. டி. கீதிகா	கணினிப் பிரயோக உதவியாளர், தரம் III	நிர்வாகக் கிளை
13	திருமதி எம். ஏ. என். ஆர். மானசிங்க	நூலக உதவியாளர், தரம் III	நூலகம்
14	திரு. கே. டி. டி. குணசேன	இயந்திர இயக்குனர், தரம் III	நிர்வாகக் கிளை
15	திரு. டபிள்யூ. எச். சுகத் சேனக	சாரதி, தரம் I	நிர்வாகக் கிளை
16	திரு. ஐ. ஏ. டபிள்யூ. ஹெமகுமார	சாரதி, தரம் I	நிர்வாகக் கிளை
17	திரு. எம். டி. எம். யூ. சமரசேகர	நூலகச் சிப்பந்தி, தரம் II	நூலகம்
18	திரு. எச். டி. ஜயவீர	தொழிலாளர், விசேட தரம்	நிதிக் கிளை
19	திரு. கே. ஜி. முனிதாஸ் தேலிஸ்	தொழிலாளர், தரம் I	நூலகம்
20	திரு. எஸ். டி. எச். யூ. சிரிரத்ன	தொழிலாளர், தரம் III	நிர்வாகக் கிளை
21	திரு. கே. எம். ஐ. எம். பெரேரா	தொழிலாளர், தரம் III	பரீட்சைக் கிளை
22	திரு. கே. எஸ். எம். பிரியானந்த	தொழிலாளர், தரம் III	நிர்வாகக் கிளை

08.4 தற்காலிக ஊழியர்களின் விபரங்கள்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டவாறு பல்வேறு பதவிகளில் 29 தற்காலிக ஊழியர்களை மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம் 2012 ஆம் ஆண்டில் ஆட்சேர்த்தது.

	பெயர்	பதவி	இணைக்கப்பட்ட பிரிவு
1	திருமதி. பீ. கே. பி. அபேசூரிய	கல்விசார் ஒருங்கிணைப்பாளர்- ஆங்கில நிகழ்ச்சிகள்	ஆங்கில அலகு
2	திரு. ஈ. என். சிந்தக பெரேரா	ஒருங்கிணைப்பாளர்- விரிவாக்க நிகழ்ச்சிகள்	விரிவாக்க நிகழ்ச்சி
3	திரு. அபேசிங்க ஜயக்கொடி	கல்விசார் ஒருங்கிணைப்பாளர்- தமிழ் மொழி நிகழ்ச்சி	தமிழ் அலகு
4	திரு. பி. பி. பி. டி. டி சில்வா	போதனாசிரியர் கணினித் தொழில்நுட்பம்	சிஸ்கோ வலையமைப்புக் கலாசாலை
5	திரு எஸ். ஏ. ஜி. சந்திரகுமார	சிரேஷ்ட தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	நிர்வாகக் கிளை
6	திருமதி ஏ ருபசிங்க	சிரேஷ்ட திட்ட உதவியாளர்	சேவை முகாமைத்துவ அலகு
7	திருமதி டபிள்யூ. டி. என். அசங்கிகா	ஆராய்ச்சி உதவியாளர்	தமிழ் அலகு
8	திரு டி மனோஜ் தேவரப்பெரும	ஆராய்ச்சி உதவியாளர்	விரிவாக்க நிகழ்ச்சி
9	செல்வி பி. ஏ. ஆர். பி. அபேவர்த்தன	ஆராய்ச்சி உதவியாளர்	சேவை முகாமைத்துவ அலகு
10	திரு எஸ். ஏ. குமார தர்மதாஸ்	தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	விரிவாக்க நிகழ்ச்சி
11	திரு யூ. பி. பண்டார	திட்ட உதவியாளர்	மனித வள முகாமைத்துவ அலகு
12	திரு ஜே. ஏச். எஸ் பிரியதர்சன	திட்ட உதவியாளர்	சேவை முகாமைத்துவ அலகு
13	செல்வி டி. எஸ். என். என். ரத்நாயக்க	திட்ட உதவியாளர்	நிதிக் கிளை
14	செல்வி பி. எம். சி. கூரே	திட்ட உதவியாளர்	பரீட்சைக் கிளை
15	திரு டபிள்யூ. ஏ. என். விதூரங்க	திட்ட உதவியாளர்	விரிவாக்க நிகழ்ச்சித்திட்டம்
16	செல்வி டி. டபிள்யூ. எம். ஆர். தஹநாயக்க	திட்ட உதவியாளர்	பரீட்சைக் கிளை
17	செல்வி ஏச். ஏ. எஸ். விக்கிரமசிங்க	திட்ட உதவியாளர்	மனித வள முகாமைத்துவ அலகு
18	திரு கே. ஏ. டி. கே. எஸ். கல்கம்பிட்டிய	திட்ட உதவியாளர்	தமிழ் அலகு
19	செல்வி ஜி. ஏ. டி. சி. ரசங்கிகா	திட்ட உதவியாளர்	நூலகம்
20	திரு என். கே. ஏ. ஏ. நிரோஷன்	திட்ட உதவியாளர்	விரிவாக்க நிகழ்ச்சித்திட்டம்
21	செல்வி கே. ஜி. யூ. சஞ்ஜீவனி	திட்ட உதவியாளர்	ஆங்கில அலகு
22	திரு எம். ஐ. இப்திகார்	திட்ட உதவியாளர்	சிஸ்கோ வலையமைப்புக் கலாசாலை
23	செல்வி எஸ். எல். பி. விதானகே	திட்ட உதவியாளர்	விரிவாக்க நிகழ்ச்சித்திட்டம்
24	செல்வி ஆர். ஏ. எம். பிரியதர்ஷினி	திட்ட உதவியாளர்	நிர்வாக அலகு
25	செல்வி கே. ரி. சி. கருணாநாயக்க	திட்ட உதவியாளர்	தமிழ் அலகு
26	செல்வி பி. கே. ஆர். டுல்மி	திட்ட உதவியாளர்	சேவை முகாமைத்துவ அலகு
27	செல்வி கே. எச். டுல்லக்ஷி	திட்ட உதவியாளர்	ஆங்கில அலகு
28	திரு ஆர். ஏ. யூ. ரணவக்க	திட்ட உதவியாளர்	நிர்வாக அலகு
29	திரு ஆர். எல். ஜிஹான் மதூரங்க	அலுவலக உதவியாளர்	மனித வள முகாமைத்துவ அலகு

09. நூலகம்

மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவகம் நூலகச் சேவைகள் வழங்குவதனை 1975 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பித்தது. மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவக நூலகம் சுமார் 23,000 நூல்களுடன் 06 ஊழியர்களுடனும் 2002 ஆம் ஆண்டிலிருந்து கல்விப் பீடத்தின் தற்காலிக கட்டடமொன்றில் அமைந்திருக்கின்றது. தொழிலாளர் கல்விக்குப் பொருத்தமான அரிய சேகரிப்புக்களுடனான இந்தப் பெறுமதியான வளம் பல்கலைக்கழக சமூகத்தின் உச்சப் பயன்பாட்டிற்கு அவசரமாக மீள ஒழுங்கமைக்கப்பட வேண்டியுள்ளது.

2012 ஆம் ஆண்டில், ஒரு கல்விசார் ஊழியர்குழாம் உறுப்பினர், இரண்டு கணிஷ்ட ஊழியர் மற்றும் இரு சிற்றாழியர்கள் உட்பட 03 உறுப்பினர்கள் நிரந்தர ஊழியர் குழாத்தில் இருந்தனர். அதற்கு மேலதிகமாக, இரண்டு திட்ட உதவியாளர்கள் ஒப்பந்த அடிப்படையில் இருந்தனர்.

2012 ஆம் ஆண்டில் நூலகத்தில் மொத்தமாக 1294 உறுப்பினர்கள் இருந்தனர். 2012 ஆம் ஆண்டில் 22,580 இரவல் நூல்கள் இருந்தன. அது 15,480/- ரூபாய்களைச் செலவிட்டு 64 புதிய நூல்களை நூலகத்திற்கு கொள்வனவு செய்திருந்தது. 2012 ஆம் ஆண்டில், 04 நூல்கள் நூலகத்திற்கு நன்கொடையாகக் கிடைக்கப்பெற்றிருந்தன. 2012 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் நிறுவகம் பருவ இதழ்களின் கொள்வனவிற்காக ரூபா 74,180/- இணைச் செலவிட்டிருந்தது.

நூலகத்தின் வருமானம் - 2012

வருமானம்	ரூபாய்கள் (ரூ.)
போட்டோப் பிரதி சேவை	9,636.00
நூலகத் தண்டப் பணம்	5,065.00
தொலைந்த நூல்கள் தொடர்பான அறவீடுகள்	556.25
தொலைந்த சிட்டைகள்	315.00
மொத்தம்	15,572.75

10. 2012 ஆம் ஆண்டில் நிறுவனத்தின் அபிவிருத்தியும் அடைவுகளும்

- 2012 ஆம் ஆண்டளவில், மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம் கிட்டத்தட்ட நாங்காயிரத்து அனுநூறு (4600) தகைபெற்ற சான்றிதழ்தாரிகளை 05 வகைகளில் உருவாக்கியிருக்கின்றது. இது நூற்று நாற்பத்திரண்டு (142) முதுமாணிப் பட்டதாரிகள், நூற்றுப் பன்னிரண்டு (112) பட்டதாரிகள், நாற்பது (40) நிறைவேற்று டிப்ளோமாதாரிகள், எண்பது (80) டிப்ளோமாதாரிகள் மற்றும் நாங்காயிரத்து இருநூற்று ஒன்பது (4209) சான்றிதழ்தாரிகளை உள்ளடக்கக்கின்றது.
- ஆங்கில மொழியில் இல. 01 அடிப்படைக் கற்கைநெறி ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இந்த நிகழ்ச்சி பாடசாலை விட்டு விலகியோர் மற்றும் தொழில் தேடுவோரை இலக்காகக் கொண்டிருக்கின்றது. இந்த நிகழ்ச்சி 2012 ஆகஸ்ட் 25 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் 314 மாணவர்கள் கற்கைநெறிக்குப் பதிவுசெய்யப்பட்டனர்.
- 2012 ஆம் ஆண்டில் மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம் 02 CCNA கற்றைநெறிகளையும் 02 மைக்குரோசொப்ட் கற்கைநெறிகளையும் நாட்டிற்கு அறிமுகப்படுத்தியது. இந்த நிகழ்ச்சிகள் கணினி விஞ்ஞானத்துறையில் உலக அங்கீகாரம்பெற்ற தகைமைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள விரும்பும் மாணவர்களை இலக்காகக் கொண்டிருக்கின்றது. இந்த நிகழ்ச்சிகள் CISCO வலையமைப்பு மற்றும் Microsoft கலாசாலையின் கூட்டுழைப்புடன் நடாத்தப்படுகின்றது.
- மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம், கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம் மற்றும் போக்குவரத்து மற்றும் பெருஞ்சாலைகள் அமைச்சு என்பவற்றுக்கு இடையே செய்துகொள்ளப்பட்ட புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைக்கு இணங்க, மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவனம் உத்தேச

மதவாச்சி - திருகோணமலை புகையிரத இருபும்புப் பாதை அமைப்பதற்கான சாத்தியக்கூற்று ஆய்வில் பிரதான வகிபாகத்தைக் கொண்டிருந்தது. அந்த ஆய்வு 2012 மே, 2 ஆம் திகதியன்று ஆரம்பித்தது. ஆய்வின் நோக்கம் கட்டுமான சூழல், பொறியியல் தேவைகள், பாதையின் பயன்பாட்டிற்கான கேள்வி, பொருளாதார நிதி அமைப்பு மற்றும் காணிப் பயன்பாடு மற்றும் சுற்றாடல் திட்டமிடற் பிரச்சினைகள் என்பன பற்றிய விபரமான பகுப்பாய்வு ஒன்றினை நடாத்துவதாகும். சாத்தியக்கூற்று ஆய்வு 2012 திசெம்பர் இறுதி வரை விசாரணை செய்யப்பட்டது. அந்த ஆய்வு மதவாச்சி - திருகோணமலைக்கு இடையே மணிக்கு 100 முதல் 200 கிலோ மீற்றர் செயற்பாட்டு வேகம் கொண்ட ஒரு ஒற்றைத் தடப் பாதை அமைக்கப்படும் எடுகோளின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்பட்டது. பணி 2013 ஆம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் பூர்த்தியாகும் என எதிர்பார்க்கப்பட்டது.

- இலங்கையில் இரசாயனத் தீங்கு முகாமைத்துவம் பற்றி செயலமர்வுகள் வெற்றிகரமாக நடாத்தப்பட்டது.

மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவகம்  
கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம்  
2012 திசெம்பர் 31 இல் நிதி நிலைமைக் கூற்று

	2012	2012	2011	2011
சொத்துக்கள்				
நடைமுறையில்லா சொத்துக்கள்				
ஆதனம் பொறித் தொகுதியும் உபகரணங்களும்	<u>50,295,699</u>		<u>29,687,576.23</u>	
		50,295,699		29,687,576.23
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்				
பண்டங்கள்/ இருப்பு	700,541		574,898.09	
வியாபார மற்றும் ஏனைய வருமதிகள்	6,491,183		5,695,889.15	
முன் கொடுப்பனவுகள்	69,345		45,773.65	
முதலீடுகள்	78,505,488		68,938,830.63	
காகம் காசுக்குச் சம்மானவைகளும்	<u>17,617,875</u>		<u>9,526,043.62</u>	
		<u>103,384,433</u>		<u>84,781,435.14</u>
மொத்த சொத்துக்கள்		153,680,132		114,469,011.37
பொறுப்புக்கள்				
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்				
சென்மதிகள்	5,739,148		11,817,334.60	
அட்டுறு செலவினங்கள்	<u>4,621,207</u>		<u>274,336.83</u>	
		10,360,355		12,091,671.43
நடைமுறையில்லா பொறுப்புக்கள்				
சென்மதிகள்	61,059,890		64,839,058.06	
ஒத்தி வைக்கப்பட்ட வருமானம்	47,177,837		23,925,325.80	
பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கம்	<u>8,299,113</u>		<u>8,018,447.50</u>	
		<u>116,536,839</u>		<u>96,782,831.36</u>
		126,897,193		108,874,502.79
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		<u>26,782,938</u>		<u>5,594,508.58</u>
தேறைய சொத்த/சொத்துரிமம்				
செலவிடப்படாத மூலதன மானியம்	1,799,761		934,711.51	
தீரட்டிய நிதியம்	24,974,847		4,648,170.88	
ஒதுக்கங்கள் நன்கொடைகள்	8,331		11,626.20	
மொத்தத் தேறிய சொத்து/சொத்துரிமம்		<u>26,782,938</u>		<u>5,594,508.59</u>

.....  
ஜே° எஸ் வீ என் டி சொயிசா  
முத்த பதில் நிதியாளர்

மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவகம்  
கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம்  
2012 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயலாற்றல் கூற்று

	குறிப்பு	2012	2011
செயற்பாட்டு வருமானம்			
மீண்டும் வரும் மானியம்		25,260,000	22,215,947.00
அரசு மானியங்களின் கடன் தீர்த்தல் - தேய்மானம்	6பீ+7பீ	5,773,850	5,268,489.65
வருமானம் - ஏனைய வருமானம்	8பீ	126,196,511	63,412,165.66
		<b><u>157,230,361</u></b>	<b><u>90,896,602.31</u></b>
செயற்பாட்டு செலவினங்கள்			
ஆளணி வேதனங்கள்	9ஏ	20,832,049	18,367,391.09
பிரயானம்	9பீ	113,452	211,000.20
விநியோகங்களும் நுகர்வுகளும்	9சீ	1,996,623	4,215,714.83
பராமரிப்பு	9டீ	996,002	667,116.20
ஒப்பந்த சேவைகள்	9ஈ	3,707,169	3,532,025.01
ஏனைய செயற்பாட்டு செலவினங்கள்	9எப்	2,192,157	1,928,540.87
புணிக்கொடை	9ஜீ	959,625	2,195,837.50
தேய்மானம்	9எச்	8,271,455	5,268,489.65
விரிவாக்க நிகழ்ச்சிகள் மீதான செலவினங்கள்	9ஐ	98,957,425	57,041,822.78
அகற்றல்களும் பதிவழிப்புகளும்		142,932	
		<b><u>138,168,890</u></b>	<b><u>93,427,938.13</u></b>
மொத்த செயற்பாட்டு செலவினங்கள்		<b><u>138,168,890</u></b>	<b><u>93,427,938.13</u></b>
காலப் பகுதிக்கான தேறிய மிகை/ (பற்றாக்குறை)		<b><u>19,061,471</u></b>	<b><u>(2,531,335.82)</u></b>



நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு தேவையென முகாமைத்துவத்தினால் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டைத் திட்டமிடல் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

### 1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வுப் பரிசோதனைகளின் அடிப்படையில் இந்நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது அபிப்பிராயமொன்றைத் தெரிவித்தல் எனது பொறுப்பாகும். என்னால் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு அமைவாக எனது கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது. ஒழுக்க விதித் தேவைப்பாடுகளுடன் நான் அமைவுறுவதையும் நிதிக் கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறள் கூற்றுக்கள் அற்றவை என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டை பெற்றுக் கொள்ளத்தக்க வகையில் கணக்காய்வானது திட்டமிட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதனையும் இந்நியமங்களால் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றன.

நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்ள தொகைகளினதும் வெளிப்படுத்தல்களினதும் ஆதாரத்திற்கான சான்றுகளை பெற்றுக் கொள்ளும் வகையில் நடைமுறைகள் அமுல்படுத்தப்படுவதனை கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. தெரிவுசெய்யப்பட்ட நடைமுறைகளானது மோசடிகள் அல்லது வழக்கள் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களிற்கு ஏற்படச் சாத்தியமான பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இடர் மதிப்பீடுகளை உள்ளடக்கியதாக கணக்காய்வாளரின் தீர்ப்பின் அடிப்படையில் அமைந்திருந்தன. அவ் இடர்களை மதிப்பீடுகையில் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ற பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளைத் திட்டமிடுவதற்கு ஏற்றவாறு நிறுவனத்தின் நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கும் நியாயமானதாக சமர்ப்பிப்பதற்கும் தேவையான உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் கணக்காய்வாளரினால் கருத்திற்கொள்ளப்பட்ட போதிலும் நிறுவனத்தினது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் விளைவுதிறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றைத் தெரிவித்தல் அதன் அர்த்தமாக இருக்கவில்லை. முகாமைத்துவத்தினால் பின்பற்றப்பட்ட கணக்கீட்டு கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடு மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத்துவத்தினை மதிப்பாய்தல் அடங்கலாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டு மொத்த சமர்ப்பித்தல்களின் மதிப்பீடு போன்றவற்றினைக் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதியதிகாரச் சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) மற்றும் (4) ஆம் உபபிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையையும் அளவையும் நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணிவு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு வழங்குகின்றன.

எனது முனைப்பழிக் கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையொன்றை வழங்குவதற்காக என்னால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் போதுமானவை மற்றும் பொருத்தமானவை என்பது எனது நம்பிக்கையாகும்.

#### 1.4 முனைப்பழியுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

---

இவ்வறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியாக்கப்படுகிறது

## 2. நிதிக் கூற்றுக்கள்

---

### 2.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

---

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவகத்தின் 2012 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க நிதிக் கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

### 2.2 நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

---

#### 2.2.1 நிதிக் கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பித்தல்

---

மீளாய்வாண்டிற்கான கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்த மனித வள மேம்பாட்டு நிறுவகத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள் 2013 மார்ச் 01 ஆந் திகதி கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன. நிதிக் கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் 2013 யூன் 06 ஆந் திகதி வரைவு அறிக்கை வழங்கப்பட்டது. வரைவு அறிக்கையின் மூலம் சுட்டிக் காட்டப்பட்டிருந்த ரூபா 184,324,373 இற்கான கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகளில் ரூபா 36,990,462 இற்கான கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

சீராக்கப்பட்டு திருத்திய நிதிக்கூற்றுக்கள் 2013 யூலை 07 ஆந் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன. தெரிவு செய்யப்பட்ட மாதிரிகளிற்கு அப்பால் மேலும் இவ்வாறான குறைபாடுகள் காணப்படுதலை கணக்காய்வில் புறக்கணிக்க முடியாதுள்ளது.

### 2.2.2 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

மீளாய்வாண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்களின் பரிசோதனையில் பின்வரும் கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) மீளாய்வாண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ரூபா 2,847,609 ஆன நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்களை தொடர்புடைய சொத்துக்கள் கணக்கிற்கு வரவு வைப்பதற்குப் பதிலாக களஞ்சிய முற்பணங்கள் கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) நிறுவகத்திற்குச் சொந்தமான பாவனையிலுள்ள ரூபா 2,725,000 பெறுமதியான இரண்டு மோட்டார் வாகனங்களின் தேறிய பெறுமதி பூச்சியமாக காணப்பட்ட போதிலும் இச்சொத்துக்கள் மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

### 2.2.3 செலுத்தவேண்டிய கணக்குகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் படி 03 ஆண்டுகள் முதல் 05 ஆண்டுகள் வரையான காலவீச்சிற்குரிய மீளளிக்கப்பட வேண்டிய ரூபா 159,300 தொகையான நூலக பிணை வைப்புக்களை தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

### 2.2.4 கணக்காய்விற்கான சான்றின்மை

நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு முறையாக தயாரிக்கப்படாதிருந்தமையால் மீளாய்வாண்டிற்கான ரூபா 92,795,389 தொகையான நிலையான சொத்துக்கள், ரூபா 8,056,038 தொகையான பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் ரூபா 43,475,575 தொகையான பெறுமானத்தேய்வு ஏற்பாடு என்பவற்றை கணக்காய்வு செய்வதற்குப் போதியளவு சான்றுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.5. சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ தீர்மானங்களுடன் இணங்கி ஒழுகாமை

பின்வரும் இணங்கி ஒழுகாமைகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள்  
முதலியவற்றுடனான தொடர்பு

இணக்கமின்மை

(அ) இலங்கை அரசாங்கத்தின்  
நிதிப்பிரமாணங்கள்

நி.பி. 371

மீளாய்வாண்டின் நிதிக்கூற்றுக்களில் காட்டப்பட்ட 2006 – 2012 காலப்பகுதிக்குரிய ரூபா 220,479 தொகையான முற்பணங்கள் 2012 திசம்பர் 31 வரை தீர்வுசெய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

நி.பி. 371(2)

முற்பணங்கள் வழங்கப்பட்ட கருமம் முடிவுற்றவுடன் தீர்க்கப்பட வேண்டிய போதிலும் 06 உத்தியோகத்தர் களிற்கு 22 சந்தர்ப்பங்களில் வழங்கப்பட்டிருந்த ரூபா 3,933,074 பெறுமதியான முற்பணங்கள் 30 தொடக்கம் 280 நாட்கள் வரையான காலவீச்சில் தாமதிக்கப்பட்டு தீர்க்கப்பட்டிருந்தன.

நி.பி. 1646

நாளாந்த ஓட்டப்பதிவேடுகளில் வாகனப் பயணங்கள் தொடர்பான விபரங்கள் மற்றும் தூரங்கள் என்பன குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும் பயணித்த மைல்களின் எண்ணிக்கைக்கு எரிபொருள் சமப்படுத்தப்பட்டு எரிபொருள் கொள்வனவு கட்டுப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 1990 ஒக்தோபர் 10 ஆந் திகதிய  
41/90 ஆம் இலக்க பொது  
நிர்வாக சுற்றறிக்கை

வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வு 06 மதங்களிற்கு ஒரு முறை பரிசோதிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமான இரண்டு வாகனங்கள் தொடர்பில் அவ்வாறான பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) 2006 திசம்பர் 22 ஆந் திகதிய  
பீஎப்/423 ஆம் இலக்க அரசாங்க  
நிதிச் சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம்  
பந்தி மற்றும் 1978 இன் 16 ஆம்

அபிவிருத்தி நிதியத்திலிருந்து மீளாய்வாண்டில் பல்வேறு மூலதன மற்றும் மீண்டெழும் செலவினங்களிற்காக ரூபா 18,619,709 செலவிடப்பட்டிருந்த போதிலும் நிதியத்தினை தாபித்தல் மற்றும் செயற்படுத்தலிற்காக நியதிச்சட்ட

- இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் கட்டமைப்பைத் தயாரித்துக்கொள்வதற்கு அல்லது அதிகாரச்சட்டத்தின் 4 ஆம் பந்தியின் 45 ஆம் உப பிரிவு பல்கலைக்கழகங்கள் அதிகாரச்சட்டத்தின் படி இடைக்கால யாப்பொன்றைத் தயாரித்து பணிப்பாளர் சபையின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஈ) தேசிய ஆவணமாக்கல் சேவைகள் சபையின் 2004/தேநா/1 ஆம் இலக்க அறிவுரைச் சுற்றறிக்கையின் 03 ஆம் பந்தியின் 3.1 ஆம் உப பிரிவு
- (i) நூலகப் புத்தகங்கள் வருடாந்தம் மெய்மையாய் செய்யப்பட்ட வேண்டிய போதிலும், நூலகத்தின் ஆரம்பம் முதல் கணக்காய்வுத் திகதி வரை புத்தகங்கள் தொடர்பில் மெய்மையாய் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ii) நிறுவகத்தினால் நியமிக்கப்பட்டிருந்த நூலக சபையினால் நூலகத்தில் நிலவும் குறைபாடுகளை இனங்காணப்பட்டு நூலக நடவடிக்கைகளின் செயற்திறனை பரிசோதித்து தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு அதற்கான பரிந்துரைகளைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய போதிலும் மீளாய்வாண்டில் ஒரு சந்தர்ப்பத்திலேனும் கூடியிருக்கவில்லை.

### 3. நிதி மீளாய்வு

#### 3.1 நிதி விளைவுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் படி மீளாய்வாண்டுக்கான நிறுவக செயற்பாடுகளிலிருந்தான நிதி விளைவுகள் மீண்டெழும் செலவினத்திற்கான அரசாங்க மானியத்தைக் கணக்கிலெடுக்க முன்னர் ரூபா 6,198,529 பற்றாக்குறையொன்றானதுடன் அதனையொத்த முன்னைய ஆண்டுக்கான பற்றாக்குறை ரூபா 24,747,283 ஆக காணப்பட்டது. மீண்டெழும் மற்றும் பேணுகைச் செலவினத்திற்கான ரூபா 25,260,000 அரசாங்க மானியத்தைக் கணக்கிலெடுத்த பின்னர் மீளாய்வாண்டின் நிதி விளைவுகள் ரூபா 19,061,471 மிகையாக இருந்ததுடன் முன்னைய ஆண்டின் மீண்டெழும் மற்றும் பேணுகைச் செலவினத்திற்கான ரூபா 22,215,947 அரசாங்க மானியம் காரணமாக அவ்வாண்டின் பற்றாக்குறை ரூபா 2,531,335 ஆகியது. முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் நிதிவிளைவுகளில் ரூபா 21,592,807 வளர்ச்சி ஏற்பட்டமைக்கு

அரசாங்க மூலதன மானியம் மற்றும் ஈட்டப்பட்ட வருமானம் என்பன முறையே ரூபா 3,044,053 மற்றும் ரூபா 62,784,345 ஆல் அதிகரித்திருந்தமை, பாடநெறி செலவினம் ரூபா 41,915,602 ஆல் அதிகரித்திருந்தமை பிரதானமாக தாக்கமளித்திருந்தன.

### 3.2 வங்கிக் கணக்குகளை பேணுதல்

நிறுவகத்தினால் 15 விசேட நிதியங்கள், பரிசு நிதியம் மற்றும் நன்கொடை நிதியம் ஆகியவற்றை தனித்தனியாக இனங்காணக்கூடிய வகையில் கணக்குகள் பேணப்படாதிருந்ததுடன் வருமானச் சேகரிப்புக் கணக்கில் அக்கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன.

## 4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

### 4.1 செயலாற்றுகை

மீளாய்வாண்டில் நிறுவகத்தினால் 39 பாடநெறிகளிற்காக 14,556 மாணவர்கள் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டிருந்தார்கள். அதில் 04 பாடநெறிகள் மீளாய்வாண்டில் தொடங்கப்பட்ட புதிய பாடநெறிகளாக காணப்பட்டதுடன் அப் பாடநெறிகளிற்காக பதிவுசெய்து கொண்டிருந்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 736 ஆகும்.

பின்வரும் பாடநெறிகளின் பரீட்சைகள் நடாத்தப்பட்டு 03 தொடக்கம் 22 மாதங்கள் கடந்திருந்த போதிலும் பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டிருக்கவில்லை. இது மாணவர்கள் எதிர்பார்ப்பின் மீது பாதகமான தாக்கத்தினை ஏற்படுத்த முடியும் என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

பாடநெறிகள்	பரீட்சை நடாத்தப்பட்ட திகதி	பரீட்சை முடிவடைந்த திகதி	பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்ட திகதி (2013.06.13 ஆந் திகதியில்)	தாமதம் (மாதங்க ளில்)
டிப்ளோமா பாடநெறிகள்- தொழிற்கல்வி				
செமஸ்டர் - I	2012.07.23	2012.08.09	2013.04.22	08

சர்வதேச வர்த்தகம் தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி	2011.07.03	2011.07.24	பெறுபேறு வெளியிடப்பட வில்லை	22
செமஸ்டர் - 2				
போதைப்பொருள் துஷ்பிரயோக முகாமைத்துவ கற்கைகள் டிப்ளோமா பாடநெறி	2012.07.14	2012.07.21	பெறுபேறு வெளியிடப்பட வில்லை	11
செமஸ்டர் - 1				
டிஜிடல் விடியோ மற்றும் ஊடகத் தொழில்நுட்பம்	2012.09.22	2012.10.06	மேற்படி	08
செமஸ்டர் - 2				
<b>ஆரம்ப பட்டம் -</b>				
தொழில் கல்வி பட்டப் பாடநெறி				
செமஸ்டர் - 1 (முதலாம் ஆண்டு)				
(இரண்டாம் ஆண்டு)	2012.07.24	2012.08.10	மேற்படி	10
	2012.07.25	2012.08.15	மேற்படி	10
செமஸ்டர் - 2 (முதலாம் ஆண்டு)	2013.02.21	2013.03.12	மேற்படி	03
(இரண்டாம் ஆண்டு)	2013.02.28	2013.03.13	மேற்படி	03
புவித் தகவல்கள் தொழில்நுட்ப செயற்திட்டப் பாடநெறி	2012.08.04	2012.08.04	மேற்படி	09
செமஸ்டர் - 3				

#### 4.2 பயன்படுத்தாத மற்றும் குறைவாகப் பயன்படுத்திய சொத்துக்கள்

2000 ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ரூபா 72,338 பெறுமதியான மோட்டார் சைக்கிள் 2009 ஆம் ஆண்டு முதல் பயன்படுத்தப்படாது வைக்கப்பட்டிருந்தது.

## 5. கணக்களிப்பொறுப்பு மற்றும் நல்லாளுகை

---

### 5.1 ஆண்டறிக்கைகளை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்

---

நிறுவகத்தின் 2009, 2010, 2011 இற்குரிய ஆண்டறிக்கைகள் 2013 மே 22 ஆந் திகதி வரை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2003 ஜூன் 02 ஆந் திகதிய பீஈடி/12 ஆம் இலக்க அரசாங்க முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் படி வருடாந்த நிதிக்கூற்றுக்களுடன் வரைபு ஆண்டறிக்கையின் பிரதியொன்று கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய போதிலும் அவ்வாறு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

### 5.2 பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு

---

நிறுவகத்தினால் தயாரிக்கப்பட்டிருந்த பாதீட்டினை உள்ளபடியான செலவினங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் பேணுகைச் செலவினத்தில் 53 சதவீதமும், ஒப்பந்தச் சேவைகளில் 44 சதவீதமும், ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினங்களில் 10 சதவீதமும் ஆன முரண்கள் அவதானிக்கப்பட்டமையால் பாதீடானது நிறுவகத்தின் நிதி முகாமைத்துவ கருவியொன்றாகப் பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

### 5.3 கொள்வனவுத் திட்டம்

---

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- (அ) கொள்வனவு வழிகாட்டல்களின் 4.2.1(அ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு குறைந்தபட்சம் மூன்று ஆண்டுகளில் மேற்கொள்வதற்கு எதிர்பார்த்துள்ள கொள்வனவு நடவடிக்கைகளை உள்ளடக்கிய பிரதான கொள்வனவுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஆ) மீளாய்வாண்டுக்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட திட்டத்தின் 4.3.2 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் அந்தந்த கருமங்களிற்கான காலஎல்லை, செயற்பாடுகள் மற்றும் நிதி மூலங்களை உள்ளடக்கி நிறுவகத்தின் செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்திற்கும் அங்கீகரித்த

பாதீட்டிற்கும் ஒத்ததாக கொள்வனவு கால அட்டவணைக்கேற்ப மீளாய்வாண்டிற்கான திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

- (இ) நிறுவகத்தினால் மீளாய்வாண்டுக்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட திட்டத்தில் கொள்வனவு வழிகாட்டல்களின் 1.3.2 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம், நிதியளித்தல் மூலம் எதுவாக இருப்பினும் சகல கொள்வனவு நடவடிக்கைகளும் திட்டத்தின் படி மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய போதிலும் ரூபா 28,943,987 பெறுமதியான கொள்வனவுகள் மற்றும் மூலதனச் செலவினம் நிறுவகத்தினால் மீளாய்வாண்டிற்காக தயாரிக்கப்பட்ட திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

#### 6. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வில் அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகளினதும் கட்டுப்பாடுகளினதும் குறைபாடுகள் நிறுவகப் பணிப்பாளரின் கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டிருந்தன. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டுப் பரப்புக்கள் தொடர்பில் விசேட கவனம் கோரப்படுகிறது.

- (அ) முற்பணங்களைத் தீர்த்தல்
- (ஆ) கணக்கீடு
- (இ) நிலையான சொத்துக்கள் கட்டுப்பாடு
- (ஈ) நூலக நிர்வாகம்
- (உ) வாகனக் கட்டுப்பாடு

எச். ஏ. எஸ். சமரவீர

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

<p>கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்த மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவகத்தின் 2012 திசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது 1979 இன் 11 ஆம் இலக்க மனிதவள மேம்பாட்டு நிறுவக கட்டளைச்சட்டத்தின் 23 ஆம் பிரிவு மற்றும் 1978 இன் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் அதிகாரச்சட்டத்தின் 108(1) ஆம் உப பிரிவு என்பவற்றின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை</p>			
<p>நிதிக் கூற்று தொடர்பிலான தாக்கம்</p>	<p>கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட அவதானிப்புகள்</p>	<p>கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு தற்போது முன்வைக்கப்பட்டுள்ள யோசனைகள்</p>	<p>2013 ஆம் ஆண்டாகும் போது எடுக்கப் பட்ட நடபடிக்கைகளின் தற்போதைய நிலைமையும் அபிவிருத்தியும்</p>
<p>2.2.2. கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்</p>	<p>மீளாய்வாண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்களின் பரிசோதனையில் பின்வரும் கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன.</p> <p>(அ) மீளாய்வாண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ரூபா 2,847,609 ஆன நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்களை தொடர்புடைய சொத்துக்கள் கணக்கிற்கு வரவு வைப்பதற்குப் பதிலாக களஞ்சிய முற்பணங்கள் கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்பட்டிருந்தது.</p> <p>(ஆ) நிறுவகத்திற்குச் சொந்தமான பாவனையிலுள்ள ரூபா 2,725,000 பெறுமதியான இரண்டு மோட்டார் வாகனங்களின் தேறிய பெறுமதி பூச்சியமாக காணப்பட்ட போதிலும் இச்சொத்துக்கள் மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>எதிர் வரும் ஆண்டுகளில் திருத்துவதற்கு நடபடிக்கை எடுக்கப் படுகின்றது. 2013 ஆம் ஆண்டிலிருந்து அசையா சொத்துக்கள் உரிய சொத்துக்களின் கணக்கிற்கு வரவு வைப்பதற்கு நடபடிக்கை எடுக்கப்படுகிறது.</p> <p>உரிய சொத்துக்களை மீள் மதிப்பீடு செய்வதற்கு நடபடிக்கை எடுக்கப்படுகிறது.</p>	<p>2013 ஆம் ஆண்டில் பிழையற கணக்கீடு செய்யப் பட்டுள்ளது.</p> <p>உரிய சொத்துக்களை மீள் மதிப்பீடு செய்வதற்கு தொகை மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்திற்கு எழுத்து மூலம் அறிவிக்கப் பட்டுள்ளது.</p>
<p>2.2.3 செலுத்தவேண்டிய கணக்குகள்</p>	<p>சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் படி 03 ஆண்டுகள் முதல் 05 ஆண்டுகள் வரையான காலவீச்சிற்குரிய மீளளிக்கப்பட வேண்டிய ரூபா 159,300 தொகையான நூலக பிணை வைப்புக்களை தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>2013 ஆம் ஆண்டு முடிவடையும் போது தீர்ப்பதற்கு அட்டவணைப் படுத்தப்பட்டுள்ளது.</p>	<p>05 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட வைப்புகளை மேலெழுத்திடுவதற்கு நடபடிக்கை எடுக்கப் படுகிறது. JE 11/ 195</p>

நிதிக் கூற்று தொடர்பிலான தாக்கம்	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட அவதானிப்புகள்	கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு தற்போது முன்வைக்கப்பட்டுள்ள யோசனைகள்	2013 ஆம் ஆண்டாகும் போது எடுக்கப் பட்ட நடவடிக்கைகளின் தற்போதைய நிலைமையும் அபிவிருத்தியும்
2.2.4 கணக்காய்விற்கான சான்றின்மை	நிலையான தொத்துக்கள் பதிவேடு முறையாக தயாரிக்கப்படாதிருந்தமையால் மீளாய்வாண்டிற்கான ரூபா 92,795,389 தொகையான நிலையான சொத்துக்கள், ரூபா 8,056,038 தொகையான பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் ரூபா 43,475,575 தொகையான பெறுமானத்தேய்வு ஏற்பாடு என்பவற்றை கணக்காய்வு செய்வதற்குப் போதியளவு சான்றுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	உரிய ஆதாரங்கள் சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளதுடன் அவற்றில் குறைபாடுகள் இருப்பின் பின்வரும் வருடங்களில் அவற்றை சீர் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகிறது.	நிலையான சொத்துக்கள் பேரேட்டை சரியான முறையில் ஒழுங்கு படுத்துவதற்காக உள்ளக கணக்காய்வாளருக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
2.2.5 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ தீர்மானங்களுடன் இணங்கி ஒழுக்கமை	பின்வரும் இணங்கி ஒழுக்கமைகள் அவதானிக்கப்பட்டன.		

<p>நிதிக் கூற்று தொடர்பிலான தாக்கம்</p>	<p>கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட அவதானிப்புகள்</p>	<p>கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு தற்போது முன்வைக்கப்பட்டுள்ள யோசனைகள்</p>	<p>2013 ஆம் ஆண்டாகும் எடுக்கப் பட்ட நடவடிக்கைகளின் தற்போதைய நிலைமையும் அபிவிருத்தியும்</p>
<p>சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் முதலியவற்றுடனான தொடர்பு</p> <p>(அ) இலங்கை அரசாங்கத்தின் நிதிப்பிரமாணங்கள்</p> <p>நி. பி. 371</p>	<p>இணக்கமின்மை</p> <p>மீளாய்வாண்டின் நிதிக் கூற்றுக்களில் காட்டப்பட்ட 2006 – 2012 காலப்பகுதிக்குரிய ரூபா 220,479 தொகையான முற்பணங்கள் 2012 திசம்பர் 31 வரை தீர்வுசெய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>அரியப்படாத முற்கொடுப்பனவாக உள்ள 197,829 ரூபா அளவை மேலெழுத்திடுவதற்காக கல்விசார் குழுவின் பரிந்துரைகளுடன் நிதி ஒதுக்கீட்டு மானியங்கள் ஆணைகுழுக்கு அறிவிக்கப் பட்டுள்ளது. இது பற்றிக் கணக்காய்வுக் குழுக்கும் சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளது. மேலும் 22,650 ரூபா முற்கொடுப்பனவை முடிப்பதற்கு உரிய சஞ்சிகைகள் நூலகத்தால் பெறப்படவில்லை என்பதால் நூலகர் இதுபற்றிய அவசியமான நடவடிக்கைகளை எடுத்துக் கொண்டிருக்கிறார்.</p>	<p>அரியப்படாத முற்கொடுப்பனவாக உள்ள 197,829 ரூபா அளவை மேலெழுத்திடுவதற்காக கல்விசார் குழுவின் பரிந்துரைகளுடன் நிதி ஒதுக்கீட்டு மானியங்கள் ஆணைகுழுக்கு அறிவிக்கப் பட்டுள்ளது. இது பற்றிக் கணக்காய்வுக் குழுக்கும் சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளது. மேலும் 22,650 ரூபா முற்கொடுப்பனவை முடிப்பதற்கு உரிய சஞ்சிகைகள் நூலகத்தால் பெறப்படவில்லை என்பதால் நூலகர் இதுபற்றிய அவசியமான நடவடிக்கைகளை எடுத்துக் கொண்டிருக்கிறார்.</p>



<p>நிதிக் கூற்று தொடர்பிலான தாக்கம்</p>	<p>கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட அவதானிப்புகள்</p>	<p>கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு தற்போது முன்வைக்கப்பட்டுள்ள யோசனைகள்</p>	<p>2013 ஆம் ஆண்டாகும் போது எடுக்கப் பட்ட நடவடிக்கைகளின் தற்போதைய நிலைமையும் அபிவிருத்தியும்</p>
<p>(ஆ) 1990 ஒக்தோபர் 10 ஆந் திகதிய 41/ 90 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை</p>	<p>வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வு 06 மாதங்களிற்கு ஒரு முறை பரிசோதிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமான இரண்டு வாகனங்கள் தொடர்பில் அவ்வாறான பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>மேலும் கொழும்பு நகர பிரதேசத்தினுள் பயன்பாட்டிலுள்ள தானாக இயங்கும் மின்சார சமிக்ஞை விளக்குகளினாலும், பாதைகளில் ஏற்படும் வாகன நெரிசல் காரணமாகவும் உரிய காலத்திற்கான எரிபொருள் பயன்பாட்டுச் சோதனை செய்தாலும் உண்மையான பயன்பாட்டுச் சோதனை எரிபொருளின் அளவில் வாகனங்களைச் செலுத்துவது கடினம்.</p>	

<p>நிதிக் கூற்று தொடர்பிலான தாக்கம்</p>	<p>கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட அவதானிப்புகள்</p>	<p>கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு தற்போது முன்வைக்கப்பட்டுள்ள யோசனைகள்</p>	<p>2013 ஆம் ஆண்டாகும் போது எடுக்கப் பட்ட நடவடிக்கைகளின் தற்போதைய நிலைமையும் அபிவிருத்தியும்</p>
<p>(இ) 2006 திசெம்பர் 22 ஆந் திகதிய பீஎப்/423 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தி மற்றும் 1978 இன் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங் கள் அதிகாரச்சட்டத்தி ன் 4 ஆம் பந்தியின் 45 ஆம் உப பிரிவு</p>	<p>அபிவிருத்தி நிதியத்திலிருந்து மீளாய்வாண்டில் பல்வேறு மூலதன மற்றும் மீண்டெழும் செலவினங்களிற்காக ரூபா 18,619,709 செலவிடப்பட்டிருந்த போதிலும் நிதியத்தினை தாபித்தல் மற்றும் செயற்படுத்தலிற்காக நியதிச்சட்டகட்டமைப்பைத் தயாரித்துக்கொள்வதற்கு அல்லது பல்கலைக்கழகங்கள் அதிகாரச்சட்டதின் படி இடைக்கால யாப்பொன்றைத் தயாரித்து பணிப்பாளர் சபையில் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>2013 ஆம் ஆண்டில் குறிப்பிட்ட சட்ட உப விதிகளைப் பயன்படுத்தி மிக விரைவில் உங்களுக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகிறது.</p>	<p>2014 ஆம் ஆண்டில் குறிப்பிட்ட சட்ட உப விதிகள் பயன்படுத்தப் படுகிறது.</p>

நிதிக் கூற்று தொடர்பிலான தாக்கம்	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட அவதானிப்புகள்	கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு தற்போது முன்வைக்கப்பட்டுள்ள யோசனைகள்	2013 ஆம் ஆண்டாகும் போது எடுக்கப் பட்ட நடவடிக்கைகளின் தற்போதைய நிலைமையும் அபிவிருத்தியும்
<p>(ஈ) தேசிய ஆவணமாக்கல் சேவைகள் சபையின் 2004/தேநா/1 ஆம் இலக்க அறிவுரைச் சுற்றறிக்கையின் 03 ஆம் பந்தியின் 3.1 ஆம் உப பிரிவு</p>	<p>(1) நூலகப் புத்தகங்கள் வருடாந்தம் மெய்மையாய்ன் செய்யப்பட வேண்டிய போதிலும், நூலகத்தின் ஆரம்பம் முதல் கணக்காய்வுத் திகதி வரை புத்தகங்கள் தொடர்பில் மெய்மையாய் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>நூல்நிலையத்துக்கு உதிவி நூலகர் நியமிக்கப்பட்டது 1991 ஆகஸ்ட் 19 ஆம் திகதியிலிருந்தாகும் என்பதுடன் அன்றிலிருந்து அடிக்கடி நூல்களின் கணக்கீடு செய்யப்பட்டு அறிக்கையை பணிப்பாளர் மூலம் நிதிப் பகுதிக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது.</p> <p>இறுதியாக நூல்களின் கணக்கீடு செய்யப்பட்டது 2009 ஆம் ஆண்டிலாகும் என்பதுடன் அதன் அறிக்கை பணிப்பாளர் மூலம் மூத்த பதில் நிதியாளர் / ம.மே.நி. அவர்களுக்கு 2009.11.06 ம் திகதி IHRA/LRC/ST/43/09-02 உடனும் கடிதத்துடனும் அனுப்பப் பட்டுள்ளது.</p>	<p>2014ம் ஆண்டிலிருந்து நூலகத்தின் வருடாந்த நூல்களின் கணக்கீடுகளை செய்வதற்கு சி. உ. நூலகருக்கு அறிவுறுத்தியுள்ளார்.</p>

நிதிக் கூற்று தொடர்பிலான தாக்கம்	கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபதியினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட அவதானிப்புகள்	கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு தற்போது முன்வைக்கப்பட்டுள்ள யோசனைகள்	2013 ஆம் ஆண்டாகும் போது எடுக்கப் பட்ட நடவடிக்கைகளின் தற்போதைய நிலைமையும் அபிவிருத்தியும்
	<p>(2) நிறுவகத்தினால் நியமிக்கப்பட்டிருந்த நூலக சபையினால் நூலகத்தில் நிலவும் குறைபாடுகளை இனங்காணப்பட்டு நூலக நடவடிக்கைகளின் செயற்திறனை பரிசோதித்து தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு அதற்கான பரிந்துரைகளைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய போதிலும் மீளாய்வாண்டில் ஒரு சந்தர்ப்பத்திலேனும் கூடியிருக்கவில்லை.</p>	<p>நூலகக் குழு ஆண்டொன்றிற்கு மூன்று தடவைகள் அல்லது நான்கு தடவைகள் கூட்டம் கூடுவதற்குத் தீர்மானிக்கப் பட்டிருந்தாலும் சி. உ. நூலகர் 2012.03.01 முதல் 2013.02.28 வரையான காலத்துக்கு முழு வருட விடுமுறை பெற்றிருந்ததால் 2012ம் ஆண்டில் நூலகக் குழு கூடவில்லை.</p> <p>சி. உ. நா./ ம. மே. நி. நூலகக் குழுவின் செயலாளராக செயற்படுகிறார். காரியங்களைப் பார்க்கும் நூலகர் நியமிக்கப்பட்டது 2013 ஓக்டோபர் மாதத்திலாகும்) 2013.05.09ம் திகதி 2013 ஆம் ஆண்டுக்கான முதலாவது நூலகக் குழு கூட்டம் நடைபெற்றது</p>	<p>நூலகக் குழு கூட்டங்கள் தீர்மானிக்கப்பட்டவாறு நடைபெறுகிறது.</p>

நிதிக் கூற்று தொடர்பிலான தாக்கம்	கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபதியினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட அவதானிப்புகள்	கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு தற்போது முன்வைக்கப்பட்டுள்ள யோசனைகள்	2013 ஆம் ஆண்டாகும் போது எடுக்கப் பட்ட நடவடிக்கைகளின் தற்போதைய நிலைமையும் அபிவிருத்தியும்
3. நிதி மீளாய்வு 3.1 நிதி விளைவுகள்	சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் படி மீளாய்வாண்டுக்கான நிறுவக செயற்பாடுகளிலிருந்தான நிதி விளைவுகள் மீண்டெழும் செலவினத்திற்கான அரசாங்க மானியத்தைக் கணக்கிலெடுக்க முன்னர் ரூபா 6,198,529 பற்றாக் குறையொன்றானதுடன் அதனையொத்த முன்னைய ஆண்டுக்கான பற்றாக்குறை ரூபா 24,747,283 ஆக காணப்பட்டது. மீண்டெழும் மற்றும் பேணுகைச் செலவினத்திற்கான ரூபா 25,260,000 அரசாங்க மானியத்தைக் கணக்கிலெடுத்த பின்னர் மீளாய்வாண்டின் நிதி விளைவுகள் ரூபா 19,061,471 மிகையாக இருந்ததுடன் முன்னைய ஆண்டின் மீண்டெழும் மற்றும் பேணுகைச் செலவினத்திற்கான ரூபா 22,215,947 அரசாங்க மானியம் காரணமாக அவ்வாண்டின் பற்றாக்குறை ரூபா 2,531,335 ஆகியது. முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் நிதிவிளைவுகளின் ரூபா 21,592,807 வளர்ச்சி ஏற்பட்டமைக்கு அரசாங்க மூலதன மானியம் மற்றும் ஈட்டப்பட்ட வருமானம் என்பன முறையே ரூபா 3,044,053 மற்றும் ரூபா 62,784,345 ஆல் அதிகரித்திருந்தமை, பாடநெறி செலவினம் ரூபா 41,915,602 ஆல் அதிகரித்திருந்தமை பிரதானமாக தாக்கமளித்திருந்தன.	ஒத்துக் கொள்கிறோம்	

<p>நிதிக் கூற்று தொடர்பிலான தாக்கம்</p>	<p>கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபதியினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட அவதானிப்புகள்</p>	<p>கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு தற்போது முன்வைக்கப்பட்டுள்ள யோசனைகள்</p>	<p>2013 ஆம் ஆண்டாகும் போது எடுக்கப் பட்ட நடவடிக்கைகளின் தற்போதைய நிலைமையும் அபிவிருத்தியும்</p>
<p>3.2 வங்கிக் கணக்குகளை பேணுதல்</p>	<p>நிறுவகத்தினால் 15 விசேட நிதியங்கள், பரிசு நிதியம் மற்றும் நன்கொடை நிதியம் ஆகியவற்றை தனித்தனியாக இனங்காணக்கூடிய வகையில் கணக்குகள் பேணப்படாதிருந்ததுடன் வருமானச் சேகரிப்புக் கணக்கில் அக்கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன.</p>		<p>வெவ்வேறான வங்கிக் கணக்குகள் வைத்துக்கொண்டிருப்பது நடைமுறையில் சாத்தியமற்றது என்பதால் ஒன்றணைந்த கணக்கில் வெவ்வேறான பேரேட்டுக் கணக்குகளை நடாத்திக்கொண்டிருக்கிறோம்.</p>
<p>4.1செயற்பாடு மீளாய்வு</p>	<p>செயலாற்றுகை மீளாய்வாண்டில் நிறுவகத்தினால் 39 பாடநெறிகளிற்காக 14,556 மாணவர்கள் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டிருந்தார்கள். அதில் 04 பாடநெறிகள் மீளாய்வாண்டில் தொடங்கப்பட்ட புதிய பாடநெறிகளாக காணப்பட்டதுடன் அப் பாடநெறிகளிற்காக பதிவுசெய்து கொண்டிருந்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 736 ஆகும்.</p>	<p>நிறுவனத்தால் நடாத்தப்படும் பாடநெறிகளில் வளவாளர்களாகக் கடமையாற்றும் 90% அளவான விரிவுரையாளர்கள் வெளிவாரி விரிவுரையாளர்களாவார்கள். நிறுவனத்தில் தற்போது இருக்கும் நிரந்தர விரிவுரையாளர்களின் எண்ணிக்கை 5 ஆகும். இதற்கு மேலாக ஒப்பந்த அடிப்படையில் கடமையாற்றும் கல்வித் தொடர்பாளரும் தற்காலிக சேவையில் டிபுடும் கணணி உதவியாளரும் உள்ளனர்.</p>	<p>தாமதமின்றி பரீட்சை பெறுபேறுகளை வெளியிடுவதற்கு அவசியமான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.</p>

<p>நிதிக் கூற்று தொடர்பிலான தாக்கம்</p>	<p>கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட அவதானிப்புகள்</p>	<p>கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு தற்போது முன்வைக்கப்பட்டுள்ள யோசனைகள்</p>	<p>2013 ஆம் ஆண்டாகும் போது எடுக்கப் பட்ட நடவடிக்கைகளின் தற்போதைய நிலைமையும் அபிவிருத்தியும்</p>
	<p>பின்வரும் பாடநெறிகளின் பரீட்சைகள் நடாத்தப்பட்டு 03 தொடக்கம் 22 மாதங்கள் கடந்திருந்த போதிலும் பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டிருக்கவில்லை. இது மாணவர்கள் எதிர்பார்ப்பின் மீது பாதகமான தாக்கத்தினை ஏற்படுத்த முடியும் என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.</p>	<p>உரிய காலத்தில் பரீட்சைகள் நடைபெற்றாலும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவதற்குத் தாமதமாவது இந்த வெளிவாரி விரிவுரையாளர்கள் நிறுவனத்தால் நடாத்தப்படும் பரீட்சைகளின் விடைத்தாள்களைத் திருத்துவது அவர்கள் தாம் வேலை செய்யும் நிறுவனங்களிலுள்ள வேலைகளின் ஊடேயாகும். இதனால் நிறுவனத்தினால் புள்ளிகளைப் பெறத்தாமதமடைவதால், சில பாடநெறிகளின் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவதில் தாமதமேற்படுகிறது.</p> <p>எப்படியிருந்தாலும் இப்படியான இடையூறுகளுக்கு மத்தியிலும் நிறுவனத்தின் பாடநெறிகளுக்கான பரீட்சைகளின் பெறுபேறுகளை விரைவாக ஒரு நடைமுறையைக் கையாண்டு வெளியிடும் படி வேண்டிய ஆலோசனைகளை உரிய பகுதிக்கு (பரீட்சைப்பகுதிக்கு) வழங்கப்பட்டுள்ளது.</p>	

நிதிக் கூற்று தொடர்பிலான தாக்கம்	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட அவதானிப்புகள்					கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு தற்போது முன்வைக்கப்பட்டுள்ள யோசனைகள்	2013 ஆம் ஆண்டாகும் எடுக்கப் பட்ட நடவடிக்கைகளின் தற்போதைய நிலைமையும் அபிவிருத்தியும்
	பாடநெறிகள்	பரீட்சை நடாத்தப்பட்ட திகதி	பரீட்சை முடிவடைந்த திகதி	பெறுபேறு கள் வெளியிட ப்பட்ட திகதி (2013.06.13 ஆந் திகதி)	தாமதம் (மாதங்களில்)	குறிக்கப் பட்டுள்ள பாடநெறிகளின் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவது சம்பந்தமாக கீழ்வரும் விடயங்களை முன்வைக்கிறேன்.	
	டிப்ளோமா பாடநெறிகள் தொழிற்கல்வி						
	செமெஸ்டர் - I	2012.07.23	2012.08.09	2013.04.22	08	தொழிற் கல்வி டிப்ளோமா பாடநெறியின் பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டது ஒரு தடைவ மாத்திரமே. (முதலாவதும் இரண்டாவது செமெஸ்டர் பரீட்சைகளின் பெறுபேறுகள் ஒருதடவை) அதன் படி இந்த ஆண்டின் இரண்டாவது செமெஸ்டர் பரீட்சை முடிவுற்றது 2013 மார்ச்சு 07 ம் திகதியாகும் என்பதுடன் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளை வெளியிட்டது 2013 ஏப்ரில் 22 ம் திகதியாகும். பெறுபேறுகளை வெளியிடுவதற்கு எடுத்த காலம் 06 வாரங்கள் மட்டுமே.	



<p>நிதிக் கூற்று தொடர்பிலான தாக்கம்</p>	<p>கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபதியினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட அவதானிப்புகள்</p>	<p>கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு தற்போது முன்வைக்கப்பட்டுள்ள யோசனைகள்</p>	<p>2013 ஆம் ஆண்டாகும் போது எடுக்கப் பட்ட நடவடிக்கைகளின் தற்போதைய நிலைமையும் அபிவிருத்தியும்</p>
	<p>டிஜிட்டல் விடியோ மற்றும் ஊடகத் தொழில்நுட்பம்</p> <p>செமெஸ்டர் 2012.09.22 2012.10.06 மேற்படி 08 - 2</p>	<p>இரண்டாவது செமெஸ்டரின் பரீட்சை முடிவடைந்தது 2012.10.06 ஆம் திகதியாவது மிக விரைவில் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளை வெளியிட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.</p>	<p>விடைத்தாள்களின் புள்ளிகளைப் பெறுவதற்கு நடவடிக்கைகள் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.</p>
	<p>ஆரம்ப பட்டம் தொழில் கல்வி பட்டப் பாடநெறி செமெஸ்டர் - 1</p> <p>(முதலாம் ஆண்டு) 2012.07.24 2012.08.10 மேற்படி 10</p> <p>(இரண்டாம் ஆண்டு) 2012.07.25 2012.08.15 மேற்படி 10</p>	<p>தொழிற் கல்வி பட்டக்கல்வியின் மூன்றாம் வருட இரண்டாம் செமெஸ்டர் பரீட்சை முடிவுற்றது 2013.02.26 என்றாலும் ஒப்படை அறிக்கை சமர்ப்பிக்க வேண்டிய இறுதித்திகதி 2013 மார்ச்சு 14 ஆம் திகதியாகும். மூன்றாம் வருட பெறுபேறுகள் 2013.05.22 ஆம் திகதி வெளியிடப் பட இருந்ததால், அதற்கு எடுத்த காலம் 02 மாதங்களும் 07 நாட்களுமாகும்.</p>	

நிதிக் கூற்று தொடர்பிலான தாக்கம்	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட அவதானிப்புகள்	கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு தற்போது முன்வைக்கப்பட்டுள்ள யோசனைகள்	2013 ஆம் ஆண்டாகும் போது எடுக்கப் பட்ட நடவடிக்கைகளின் தற்போதைய நிலைமையும் அபிவிருத்தியும்
	செமெஸ்டர் - 2 (முதலாம் ஆண்டு) 2013.02.21 2013.03.12 மேற்படி 03 (இரண்டாம் ஆண்டு) 2013.02.28 2013.03.13 மேற்படி 03	தொழிற் கல்வி பட்டக்கல்வி முதலாம் வருட, இரண்டாம் வருட பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. தொழிற் கல்வி பட்டக்கல்வி முதலாம் வருட, இரண்டாம் வருட இரண்டாம் செமெஸ்டர் பரீட்சை முடிவுற்றது 2013 மார்ச்சு மாதம் என்பதுடன் 2013 ஓகஸ்ட் 02 ஆம் திகதி பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டன.	
	புவித் தகவல்கள் தொழில்நுட்ப செயற்திட்டப் பாடநெறி  செமெஸ்டர் - 3 2012.08.04 2012.08.04 மேற்படி 09	பூகோள தொடர்பால் தொழில்நுட்பப் பட்டப்பின் விஞ்ஞானப் பாடநெறியின் ஒரு பாடத்தின் புள்ளிகள் இன்னும் பரீட்சைப் பகுதிக்குக் கிடைக்கவில்லை. அந்தப் புள்ளிகள் கிடைத்த உடனே பெறுபேறுகளை வெளியிட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	

<p>நிதிக் கூற்று தொடர்பிலான தாக்கம்</p>	<p>கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட அவதானிப்புகள்</p>	<p>கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு தற்போது முன்வைக்கப்பட்டுள்ள யோசனைகள்</p>	<p>2013 ஆம் ஆண்டாகும் போது எடுக்கப் பட்ட நடவடிக்கைகளின் தற்போதைய நிலைமையும் அபிவிருத்தியும்</p>
<p>4.2 பயன்படுத்தாத மற்றும் குறைவாகப் பயன்படுத்திய சொத்துக்கள்</p> <p>5கணக்களிப்பொறு ப்பு மற்றும் நல்லாளுகை</p>	<p>2000 ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ரூபா 72,338 பெறுமதியான மோட்டார் சைக்கிள் 2009 ஆம் ஆண்டு முதல் பயன்படுத்தப்படாது வைக்கப்பட்டிருந்தது.</p> <p>ஆண்டறிக்கைகளை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் நிறுவகத்தின் 2009, 2010, 2011 இற்குரிய ஆண்டறிக்கைகள் 2013 மே 22 ஆந் திகதி வரை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2003 ஜூன் 02 ஆந் திகதிய பீஈஈ/12 ஆம் இலக்க அரசாங்க முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் படி வருடாந்த தலைமை நிதிக் கூற்றுக்களுடன் வரைபு ஆண்டறிக்கையின் பிரதியொன்ற கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கும் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய போதிலும் அவ்வாறு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>2013 ஆம் ஆண்டு மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு ஓர் ஏலவிற்பனை நடைபெற்று புத்தகங்கள் கழிக்கப்பட்டுள்ளன.</p> <p>2009, 2010 ஆம் ஆண்டுகளுக்குரிய வருடாந்த அறிக்கை இப்போதளவில் தயாரிக்கப் பட்டுள்ளது. அதன் பிரதிகள் உரிய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.</p> <p>2011 ம் ஆண்டுக்குரிய ஆண்டறிக்கையைத் தமிழில் மொழிபெயர்ப்பதற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. அது கிடைத்த உடனே உரிய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதாகத் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.</p>	<p>2014 ஆம் ஆண்டுக்குரிய கணக்குகளில் கழிக்கப்பட்டுள்ளது.</p>

நிதிக் கூற்று தொடர்பிலான தாக்கம்	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட அவதானிப்புகள்	கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு தற்போது முன்வைக்கப்பட்டுள்ள யோசனைகள்	2013 ஆம் ஆண்டாகும் போது எடுக்கப் பட்ட நடவடிக்கைகளின் தற்போதைய நிலைமையும் அபிவிருத்தியும்
5.2 பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு	நிறுவகத்தினால் தயாரிக்கப்பட்டிருந்த பாதீட்டினை உள்ளபடியான செலவினங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் பேணுகைச் செலவினத்தில் 53 சதவீதமும், ஒப்பந்தச் சேவைகளில் 44 சதவீதமும், ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினங்களில் 10 சதவீதமும் ஆன முரண்கள் அவதானிக்கப்பட்டமையால் பாதீடானது நிறுவகத்தின் நிதி முகாமைத்துவ கருவியொன்றாகப் பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.	இனி வரும் வருடங்களில் இவ்வாறான வேறுபாடுகளைக் குறைக்கும் பொருட்டு வரவு செலவுப் பேரேட்டை ஒழுங்கு படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகிறது. பொருளாதார வேறுபாடுகளும் வரி விதிப்புக்களும் காரணமாக உரிய சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் போது கூடிய விலை கொடுக்க வேண்டியுள்ளது.	
5.3 கொள்வனவுத் திட்டம்	பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.  (அ) கொள்வனவு வழிகாட்டல்களின் 4.2.1 (அ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு குறைந்தபட்சம் மூன்று ஆண்டுகளில் மேற்கொள்வதற்கு எதிர்பார்த்துள்ள கொள்வனவு நடவடிக்கைகளை உள்ளடக்கிய பிரதான கொள்வனவுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.  (ஆ) மீளாய்வாண்டுக்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட திட்டத்தின் 4.3.2 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் அந்தந்த கருமங்களிற்கான காலஎல்லை, செயற்பாடுகள் நிதி மூலங்களை உள்ளடக்கி நிறுவகத்தின் செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்திற்கும் அங்கீகரித்த பாதீட்டிற்கும் ஒத்ததாக கொள்வனவு கால அட்டவணைக்கேற்ப மீளாய்வாண்டிற்கான திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	இனி வரும் வருடங்களில் வினியோக திட்டங்களை ஒழுங்கு படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்	நடவடிக்கை எடுக்கப் படுகிறது.

<p>நிதிக் கூற்று தொடர்பிலான தாக்கம்</p>	<p>கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட அவதானிப்புகள்</p>	<p>கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு தற்போது முன்வைக்கப்பட்டுள்ள யோசனைகள்</p>	<p>2013 ஆம் ஆண்டாகும் போது எடுக்கப் பட்ட நடவடிக்கைகளின் தற்போதைய நிலைமையும் அபிவிருத்தியும்</p>
	<p>(இ) நிறுவகத்தினால் மீளாய்வாண்டுக்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட திட்டத்தில் கொள்வனவு வழிகாட்டல்களின் 1.3.2 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம், நிதியளித்தல் மூலம் எதுவாக இருப்பினும் சகல கொள்வனவு நடவடிக்கைகளும் திட்டத்தின் படி மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய போதிலும் ரூபா 28,943,987 பெறுமதியான கொள்வனவுகள் மற்றும் மூலதனச் செலவினம் நிறுவகத்தினால் மீளாய்வாண்டிற்காக தயாரிக்கப்பட்ட திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>		
<p>6.முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்</p>	<p>கணக்காய்வில் அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகளினதும் கட்டுப்பாடுகளினதும் குறைபாடுகள் நிறுவகப் பணிப்பாளரின் கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டிருந்தன. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டும் பரப்புக்கள் தொடர்பில் விசேட கவனம் கோரப்படுகிறது.</p> <p>(அ) முற்பணங்களைத் தீர்த்தல்</p>	<p>உரிய சேவையைப்பெற்ற உடனே முற்கொடுப்பனவுகளை கொடுத்து முடிக்க வேண்டும் என அறிவித்தல் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.</p>	<p>இப்போதளவில் முற்கொடுப்பனவுகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பது, முற்கொடுப்பனவுகளைக் கொடுத்து முடிப்பது என்பன நிர்வாகத்தின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டுள்ளன.</p>

நிதிக் கூற்று தொடர்பிலான தாக்கம்	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட அவதானிப்புகள்	கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு தற்போது முன்வைக்கப்பட்டுள்ள யோசனைகள்	2013 ஆம் ஆண்டாகும் போது எடுக்கப் பட்ட நடவடிக்கைகளின் தற்போதைய நிலைமையும் அபிவிருத்தியும்
	<p>(ஆ) கணக்கீடு</p> <p>(இ) நிலையான சொத்துக்கள் கட்டுப்பாடு</p> <p>(ஈ) நூலக நிர்வாகம்</p> <p>(உ) வாகனக் கட்டுப்பாடு</p>	<p>உரிய கணக்குகளின் அனுபவங்களின் படி கணக்குகளை வைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகிறது. அடிக்கடி கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களால் காட்டப்படும் குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டு திருத்திய மூல அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.</p> <p>பிழையற இற்றைப் படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகிறது.</p> <p>நாளாந்த பாவனைக் குறிப்போட்டுப் புத்தகங்களின் உள்ள குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்து இனிமேல் இது போன்ற குறைபாடுகளைத் தவிர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கும் படி சாரதிக்கு கடுமையாக அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.</p>	<p>புதிய கணக்கு வைக்கும் பெக்கேஜ் (ACCPAC) வாங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகிறது.</p> <p>தற்போதளவில் ஒழுங்காகச் செயற்படுகிறது.</p>

**INSTITUTE OF HUMAN RESOURCE ADVANCEMENT (IHRA)**

**UNIVERSITY OF COLOMBO**

**ANNUAL REPORT - 2012**

**01. Introduction**

The Institute of Human Resource Advancement was established under the Ordinance No. 01 of 2006 which is the amendment of Institute of Workers Education ordinance No.11 of 1979. The Institute of Human Resource Advancement (IHRA) has made progress according to the global and local developments through the "knowledge economy".

The main objective of educating the employed "work-groups" remains the same although the term "knowledge workers" was not used in the past when this Institute was established. However, the present knowledge-worker category includes both the management categories as well as the traditional worker groups, and the present objectives of the institute are applicable to develop any category of "knowledge workers" *i.e.* human resource.

The basic concept of IHRA is, to serve the country by educating "knowledge workers" while keeping the international university organizational standards.

02. Vision

Vision

"The Institute  
of  
Human Resource Advancement (IHRA),  
having evolved  
from  
the Institute of Workers' Education (IWE)  
which produces  
'knowledge-workers',  
strives to be:  
an  
institute  
of excellence  
totally committed  
to advance the human resource  
as mature, intelligent  
'knowledge-users'  
equipped  
to face challenging global situations  
and fortify  
the human foundation  
of  
our national development"

### 03. Mission

#### Mission

Facilitate  
to obtain a comprehensive higher-level  
education through Total Quality Management  
process so that the capabilities of all  
"earn and learn" work-groups  
consisting employees, employers and entrepreneurs  
would be developed.

Further  
facilitate the  
advancement of their analytical and critical  
thinking capabilities, ethical standards,  
entrepreneurship skills,  
leadership qualities, and the understanding  
that their responsibilities and rights are  
interdependent.

Endeavour  
to produce knowledge-work groups  
as an advanced human resource entity  
set to make an effective contribution  
to the 'knowledge-economy'

#### **04. Director's Review**

The Institute of Human Resource Advancement is a unique institution which imparts functional and non formal education as well as formal and higher learning for adults and workers. The Institute has developed five major academic programmes and it is functioning under the guidance of coordinators.

1. Bachelor of Labour Education.
2. Human Resources Education Programme
3. Service Management Programme
4. Extension Programmes Programme
5. Languages Teaching Programme

The Academic Syndicate and the Board of Study are statutory bodies functioning with ex-officio members and appointed members.

Seven thousand five hundred (7500) students have registered the Institute of Human Resource Advancement till the year 2012 for various courses offered by IHRA.

The Institute of Human Resource Advancement in the year 2012 has enrolled a number of students for the Master Degree in Human Resource Management course which was offered in order to enhance the professional Knowledge-Workers of the country. During the year 2012 a number of new courses was introduced. Also a number of workshops was conducted for the students to enhance their subject related knowledge.

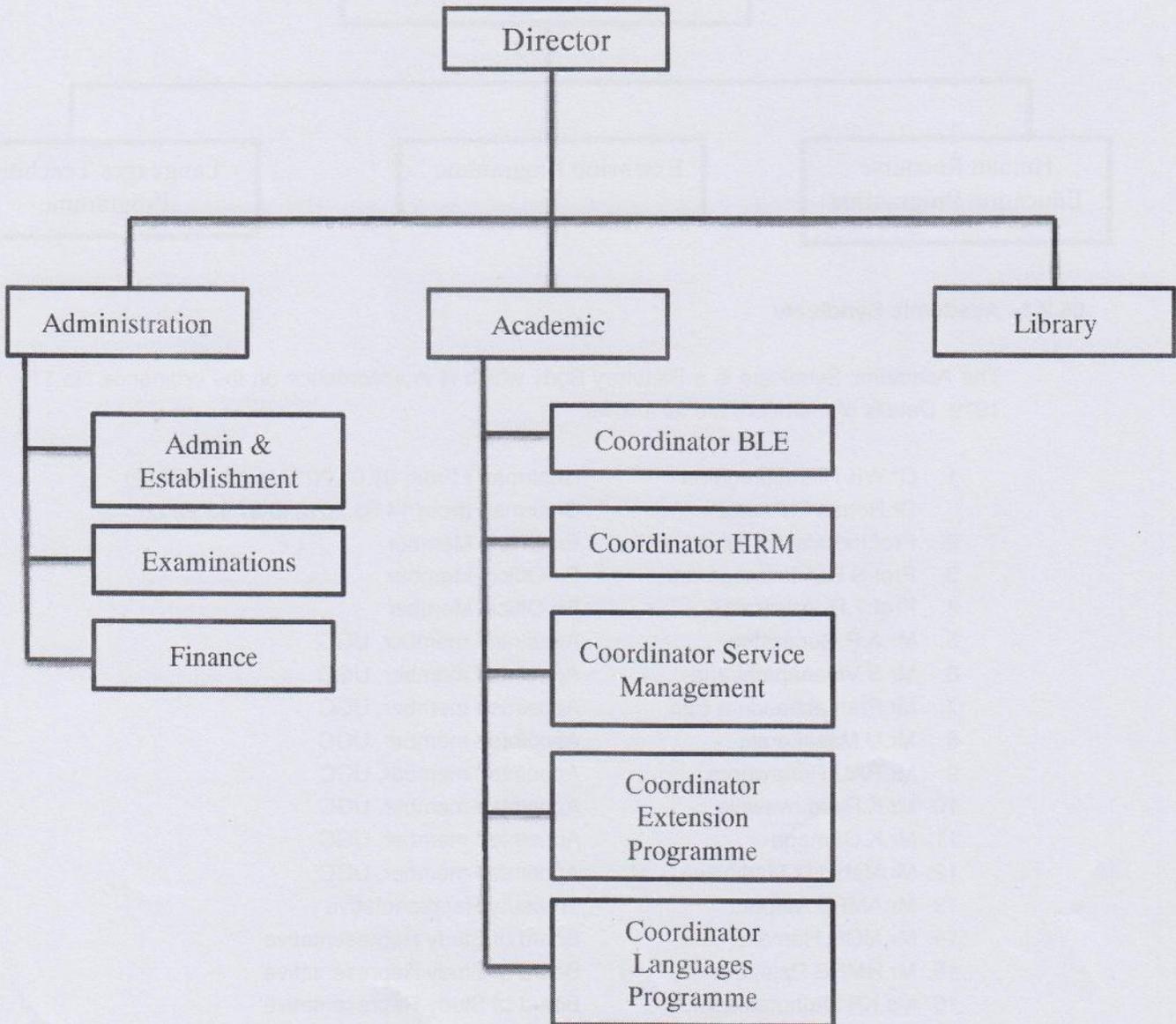
Presently, land availability is not sufficient to expand the existing facilities to cater to the ongoing demand for the courses offered by IHRA. A new building to increase space for the Institute is much needed.

Dr. Rohan P Perera  
Director

**05. Management**

In accordance with the "Institute of Workers' Education Ordinance No. 11 of 1979" which was amended by "Ordinance No. 01 of 2006" the Director shall be appointed by the Vice Chancellor with the concurrence of the Council of the University of Colombo on the recommendation of the Academic Syndicate of the Institute of Human Resource Advancement. Director is a full time officer and function as the Academic and Administrative Head of the Institute. He is also the Accounting Officer of the Institute and the Chairman of the Academic Syndicate. In the early part of 2012 from 1<sup>st</sup> January 2012 to 7<sup>th</sup> May 2012 Dr. WK Hirimburegama was the Director, IHRA, and Dr. Rohan P Perera has been appointed as the Director with effect from 14<sup>th</sup> May 2012.

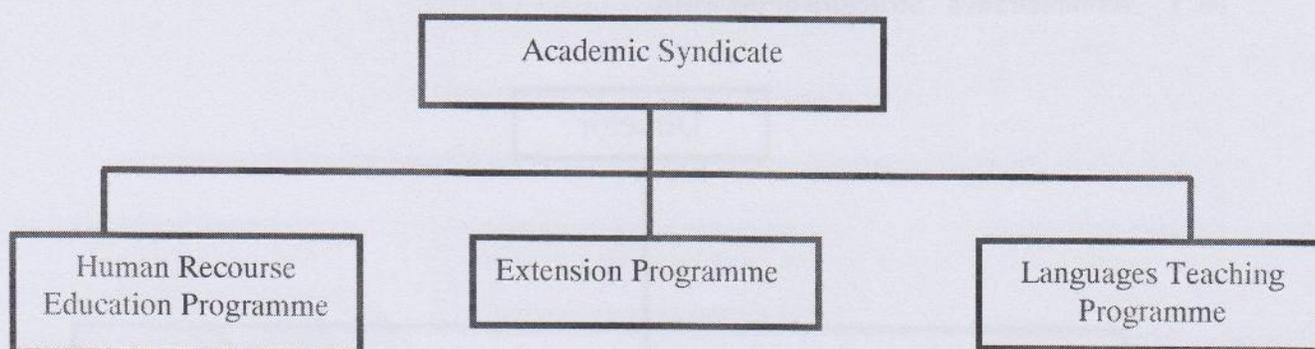
**05.1 Administrative Structure of the IHRA**



The Institute of Human Resource Advancement has two Boards.

1. Academic Syndicate
2. Board of Studies
  - a) Board of Studies on Human Resources Education
  - b) Board of Study on Extension Programme
  - c) Board of Study on Languages Teaching Programme

### STRUCTURE OF THE BOARD MEETINGS



#### 05.2.1. Academic Syndicate

The Academic Syndicate is a Statutory Body which is in accordance on the ordinance No 11 1979. Details of members are as follows.

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| 1. Dr.WK Hirimburegama    | Chairman ( From 01.01.2012 to 07.05.2012) |
| Dr.Rohan P.Perera         | Chairman (from 14.05.2012 to 31.12.2012)  |
| 2. Prof.Indralal De Silva | Ex-Officio Member                         |
| 3. Prof.S Sandarasegaram  | Ex-Officio Member                         |
| 4. Prof.T.R. Ariyaratne   | Ex-Officio Member                         |
| 5. Mr.A.P.Gunaratne       | Appointed member, UGC                     |
| 6. Mr.S.Vidanapathirana   | Appointed member, UGC                     |
| 7. Mr.Premachandara Epa   | Appointed member, UGC                     |
| 8. Mr.U Masakorala        | Appointed member, UGC                     |
| 9. Mr.RAU.Ranaweera       | Appointed member, UGC                     |
| 10. Mr.K.R.Uduwawela      | Appointed member, UGC                     |
| 11. Mr.K.Gamage           | Appointed member, UGC                     |
| 12. Mr.Mahinda Madihewa   | Appointed member, UGC                     |
| 13. Mr.AMPB Atapatu       | Treasury Representative                   |
| 14. Mr,MGG Hemakumara     | Board of Study Representative             |
| 15. Mr.RMRB Rajapaksha    | Board of Study Representative             |
| 16. Ms.KP Mathotaarachchi | Board of Study Representative             |
| 17. Mr.KDN Hewage         | Board of Study Representative             |
| 18. Ms.BK Kiribanda       | Board of Study Representative             |
| 19. BKP Abeyasooriya      | Board of Study Representative             |

**05.2.2. Details of Board of Studies****Board of Study on Human Resource Education**

- |    |                         |          |
|----|-------------------------|----------|
| 1. | Mr.MGG Hemakumara       | Chairman |
| 2. | Ms.KP Mathotarachchi    | Member   |
| 3. | Dr.P Mahanamahewa       | Member   |
| 4. | Dr.NN Navarantne        | Member   |
| 5. | Dr. (Ms).P.Kailasapathy | Member   |
| 6. | Mr.RMRB Rajapaksha      | Member   |

**Board of Study on Extension Programme**

- |    |                       |             |
|----|-----------------------|-------------|
| 1. | Ms.KP Mathotaarachchi | Chairperson |
| 2. | Dr. Rohan P Perera    | Member      |
| 3. | Mr.K.Gamage           | Member      |
| 4. | Dr.CM Edirisinghe     | Member      |
| 5. | Mr.WS Chandrasekara   | Member      |

**Board of Study on Languages Teaching Programmes**

- |    |                         |             |
|----|-------------------------|-------------|
| 1. | Ms.BKPAbeysooriya       | Chairperson |
| 2. | Mr.LP Ariyasena         | Member      |
| 3. | Mr.RM Thilakaratne      | Member      |
| 4. | Mr. Abeysinghe Jayakody | Member      |
| 5. | Mr.TM Wijesinghe        | Member      |

**06. Study Programmes****01) Bachelor of Labour Education.**

This is a three year Degree Programme offered by the Institute of Human Resource Advancement for the working community. This program has two components a Degree & Diploma. Those who are not qualified to enter the Degree Programme directly have to complete Diploma Programme as an entry requirement. The programme is funded by the Government Treasury. The performance of last five years in as follows.

Programmes	Registered				
	2008	2009	2010	2011	2012
BLE Diploma Programme	96	60	54	60	54
BLE Degree Programme	177	189	125	111	221
Total	273	249	179	171	275

Programmes	Passed Out				
	2008	2009	2010	2011	2012
BLE Diploma Programme	123	69	39	37	37
BLE Degree Programme	108	213	145	150	112

**02) Human Resources Education Programme**

The Institute of Human Resource Advancement, University of Colombo offers new Management courses for the Managers and the potential Managers in Sri Lanka. The IHRA believes that the participants should be able to develop their knowledge, skill and attitudes through class rooms' work, field visits, training and workshops. It is an academic path newly designed for the candidates to complete their Masters Degree from the very basic level. An important characteristic of this structure is that the candidates could join at any step in the path and could leave at any stage according to their qualification and needs. Most needed, most practical and modern subject units have been included with excellent teaching facilities. It is a self funded programme. The performance of last two years is as follows.

Programme	2011		2012	
	Registered	Passed out	Registered	Passed out
Masters Degree in Business Management	-	-	104	-
Masters Degree in Human Resource Management-1	75	60	181	142
Executive Diploma in Human Resource Management	70	46	75	40
Certificate Course in Management	33	19	20	13
Postgraduate Diploma in Human Resource Management	111	62	-	--

**03) Service Management Programme**

Institute of Human Resource Advancement, launches Service Management Programme aspiring to provide high quality customer oriented employees to the service sector. This Service Management Programme will address the service market and provide organization with the skills to meet the needs of today and tomorrow. The Service Management Programme is highly designed for professionals who wish to improve the predictability, productivity and quality of services by applying management and scientific disciplines to service. The performance of last two years is as follows.

Programme	2011		2012	
	Registered	Passed out	Registered	Passed out
Certificate in Service Management	28	6	26	-
Diploma in Service Certificate	102	38	105	-
Executive Diploma in Service Management	79	31	81	-
Masters of Science in Service Management (Sinhala)	-	-	65	-
Masters of Science in Service Management (English)	-	-	49	-

#### 04) Extension Programmes.

In keeping with the view of vision and mission of IHRA, the extension courses were expanded to meet the highest standard of professional excellence. Most of the courses were commenced in collaboration with other institutions. The course modules are designed to suit students who need to develop their knowledge and skills which will help them to improve their well – being and alleviate, distress and maladjustment, resolve crises and increase their ability to live more highly productive lives. It is a self funded programme. Though the students are educated through the IHRA at a very high international standard, the course fee was very low compared with international rates of courses of similar stranded. The performance of last five years is as follows.

Programmes	Registered				
	2008	2009	2010	2011	2012
Masters of Science in Geo informatics	-	-	-	-	101
Postgraduate in Diploma in Geo -informatics	-	50	41	-	-
Diploma in Drug Abuse Management	-	56	-	51	-
Diploma in Health Promotions	78	-	35	-	-
Diploma in Counseling Psychology	-	-	-	53	142
Diploma in Rural Development	25	-	-	-	-
Executive Certificate Course in Project Management	-	-	-	-	21
Certificate Course in Driving and Road Safety Instructor Training	-	30	-	-	-
Certificate Course in Computer Application	118	47	46	-	230
Certificate Course in Computer Application in Business	-	113	83	-	-

**05) Languages Teaching Programme**

The Institute of Human Resource Advancement has commenced languages programmes in English, Tamil, Japanese and Chinese for School leavers and Job seekers. The Certificate Course in English and English for Teachers Course, a Foundation Course in English and a Spoken English Courses were offered to develop their skills. Diploma in Tamil as an Additional Language Programme was designed to prepare students for the national examinations to be held by the Official Languages Department according to a common syllabus for Sinhala speaking students. Lower course fee and maintaining highest standards are important in the national Service. These are self funded programmes. The last five years performance is as follows.

Programmes	Registered				
	2008	2009	2010	2011	2012
Certificate Course in English Language	2465	2479	3865	3831	2986
Certificate Course in English Language for Teachers	123	189	264	146	112
Certificate Course in Spoken English	-	-	-	590	740
Foundation Course in English Language.	-	-	-	-	340
Diploma in Tamil as an Additional Language	351	375	1100	1212	1059
Certificate Course in Business Japanese					24
Certificate Course in Business Chinese					12

Programmes	Passed out				
	2008	2009	2010	2011	2012
Certificate Course in English Language	2384	1912	2797	2808	2737
Certificate Course in English Language for Teachers	109	87	180	102	105
Certificate Course in Spoken English	-	-	-	-	325
Foundation Course in English Language.	-	-	-	-	225
Diploma in Tamil as an Additional Language	167	458	751	822	682

**06. Workshops Conducted in 2012**

The Institute of Human Resources Advancement has conducted a number of workshops successfully.

Place	Course	Dates	Heading	No. of Participants
Nuwara ealiya	Executive Diploma in Management	14 <sup>th</sup> & 15 <sup>th</sup> January 2012	Human Resource Management	54
Kandy	Executive Diploma in Human Resource Management	28 <sup>th</sup> & 29 <sup>th</sup> Octo. 2012	Human Resource Management	52
Kandy	Masters Degree in Human Resource Management – Batch No-01	21 <sup>st</sup> , & 22 <sup>nd</sup> , July 2012	Human Resource Management	97
Kandy.	Masters Degree in Human Resource Management (Weekday Programme)	20 <sup>th</sup> , & 21 <sup>st</sup> July 2012	Human Resource Management	33
Kandy	Masters Degree in Human Resource Management – Batch No-02	26 <sup>th</sup> & 27 <sup>th</sup> October 2012	Human Resource Management	31
Kandy	Masters Degree in Business Management	7 <sup>th</sup> & 8 <sup>th</sup> July 2012	Human Resource Management	97
Hanthana	Executive Certificate course in Project Management	28 <sup>th</sup> & 29 <sup>th</sup> July 2012	Management Skills and OBT	20
Galle	Diploma in Drug Abuse Management Studies	26 <sup>th</sup> & 27 <sup>th</sup> May 2012	Drug Abuse Counseling	
Madampe	Master of Science in Geoinformatics	30 <sup>th</sup> , 31 <sup>st</sup> Aug. & 1 <sup>st</sup> Sep. 2012	Feasibility Study on Munhena Eco Tourism Site	21

**07. Details of Research, Innovation and Publications**

Name of the Researcher	Topic	Dates	Place	Awards
Mr. MGG Hemakumara	Leadership Style and Employee Motivation : A Study based on Public Sector Non Managerial Employees in Sri Lanka	04 <sup>th</sup> Jan. 2012	West India, Bengal, India	Selected as one of Best Papers
	Customer Satisfaction of Service Quality of State Commercial Banks	07 <sup>th</sup> Jan, 2012	India	
	Employee Motivation : A Comparison of Modern Managerial Approach and Buddhist Approach	16 <sup>th</sup> Feb, 2012	Anuradhapura	
	Team Effectiveness of Public Sector in Sri Lanka : A Study based on the Department of Excise of Sri Lanka	22 <sup>nd</sup> Mar. 2012	India	
	Team Cohesiveness and Employee Motivation	22 <sup>nd</sup> Feb, 2012	India	
Mr.WS Chandrasekara	Impact of Meditation on Problem Solving: Perception of Sri Lankan Youth	08 - 10 Jan. 2012	Thailand	

**08. Academic staff, Administrative and Non Administrative Staff****08.1. Details of Academic Staff**

There are four Permanent Academic staff in IHRA and two Academic staff from the University of Colombo also the institute.

Name	Designation	Subject	Medium
Dr.WK Hirimburegama	Senior Lecturer	Research Methodology	Sinhala & English
Dr.Rohan P. Perera	Senior Lecturer	Research Methodology	Sinhala & English
Mr.MGG Hemakumara	Senior Lecturer	Management &Account.	Sinhala & English
Ms.KP Mathoarachchi	Senior Lecturer	Economics	Sinhala & English
Mr.KDN Hewage	Lecturer (Probationary)	Statistics & Mathematics	Sinhala & English
Mr.WS Chandrasekara	Lecturer (Probationary)	Community Informatics	Sinhala & English

**08.2. Details of Executive Staff**

There are three Executive staff members who serve the institute.

Name	Designation	Divisions Attached
Ms. JVNT Soyza	Senior Assistant Bursar	Finance
Ms. AS Jayaratne	Assistant Registrar	Examination
Mr. JP Wipularathne	Assistant Registrar	Administration & Establishment

**08.3. Details of Non Academic Staff**

There are twenty two Non Academic staff in 2012.

	Name	Designation	Division Attached
1	Ms DAS Indrani	Snr. Staff Assistant (Stenography)	Examination Branch
2	Ms SK Mudunkotuwa	Snr. Staff Assistant (Stenography)	Admin Branch
3	Ms DDA Malini	Snr. Staff Assistant (Clerical)	Finance Branch
4	Ms RMB Menike	Snr. Staff Assistant (Clerical)	Finance Branch
5	Ms PMS Perera	Snr. Staff Assistant (Clerical)	Examination Branch
6	Ms IAG Chandramali	Snr. Staff Assistant (Clerical)	Examination Branch
7	Mr SS Rupasinghe	Staff Assistant (Clerical)	Finance Branch
8	Ms SAPM Gunasekera	Clerk, Gr. I	Finance Branch
9	Ms SAPN Dissanayake	Clerk, Gr. I	Admin Branch
10	Mr RMMP Karunaratne	Book Keeper, Gr.II	Finance Branch
11	Ms AACT Karunaratne	Com.App. Assistant, Gr. III	Admin Branch
12	Ms JAD Geethika	Com.App. Assistant, Gr. III	Admin Branch
13	Ms MANR Manasinghe	Library Assistant Gr. III	Library
14	Mr KDD Gunasena	Machine Operator, Gr.I	Admin Branch
15	Mr WH Sugath Senaka	Driver, Gr. I	Admin Branch
16	Mr IAW Hemakumara	Driver, Gr. I	Admin Branch
17	Mr MDMU Samarasekera	Library Attendant, Gr. II	Library
18	Mr HD Jayaweera	Labourer, Sp. Gr.	Finance Branch
19	Mr KG Munidasa Thelis	Labourer, Gr. I	Library
20	Mr SDHU Sirirathne	Labourer, Gr. III	Admin Branch
21	Mr KMIM Perera	Labourer, Gr. III	Examination Branch
22	Mr KLM Priyananda	Labourer, Gr.II	Admin Branch

**08.4. Details of Temporary Staff**

The IHRA recruited 29 number of Temporary Staff in 2012 in various capacities as mentioned bellow,

No.	Name	Designation	Division Attached
1	Ms BKP Abeysooriya	Academic Coordinator - English Programmes	English Unit
2	Mr EN Chinthaka Perera	Coordinator - Extension Programmes	Extension Programme
3	Mr Abeysinghe Jayakody	Academic Coordinator - Tamil Language Programme	Tamil Unit
4	Mr PBP de Silva	Instructor in Computer Technology	Cisco Networking Academy
5	Mr SAG Chandrakumara	Senior Technical Assistant	Admin Branch
6	Ms A Rupasinghe	Senior Project Assistant	Service Management Unit
7	Ms WDN Asangika	Research Assistant	Tamil Unit

8	Mr D Monoj Thewaraperuma	Research Assistant	Extension Programme
9	Ms PAPP Abewardhana	Research Assistant	Service Management Unit
10	Mr SA Kumara Dharmadasa	Technical Assistant	Extension Programme
11	Mr UB Bandara	Project Assistant	HRM Unit
12	Mr JHS Priyadarshana	Project Assistant	Service Management Unit
13	Ms DSNN Ratnayake	Project Assistant	Finance Branch
14	Ms BMC Cooray	Project Assistant	Examination Branch
15	Mr WAN Viduranga	Project Assistant	Extension Programme
16	Ms DWMR Dahanayake	Project Assistant	Examination Branch
17	Ms HAS Wickramasinghe	Project Assistant	HRM Unit
18	Mr KADKS Kalugampitiya	Project Assistant	Tamil Unit
19	Ms GADC Rasangika	Project Assistant	Library
20	Mr NKA Niroshan	Project Assistant	Extension Programme
21	Ms KGU Sanjeevani	Project Assistant	English Unit
22	Mr MI Ifthikar	Project Assistant	Cisco Networking Academy
23	Ms SLP Vithanage	Project Assistant	Extension Programme
24	Ms RAM Priyadarshani	Project Assistant	Admin Branch
25	Ms KTC Karunanayake	Project Assistant	Tamil Unit
26	Ms BKR Dulmi	Project Assistant	Service Management Unit
27	Ms KH Dilrukshi	Project Assistant	English Unit
28	Mr RAU Ranawaka	Project Assistant	Admin Branch
29	Mr RL Gihan Maduranga	Office Assistant	HRM Unit

## 09. Library

The IHRA started providing library services in 1975. IHRA Library has a collection of about 23, 000 books with 6 staff located in a temporary building of the Education Faculty from 2002. This valuable resource with rare collection relevant to labour education needs urgent reorganization for maximum utilization by the University community.

In 2012, there were 03 members on the permanent staff, comprising one academic staff member and two minor employees. In addition to that, there were 02 Project Assistants on the assignment basis.

There was total number of 1294 members in the library in 2012. In the year 2012 there were 22580 lending books. Also it has purchased 64 new books by spending Rs. 15, 480/- to the library. In 2012, number of 04 books received to the library as a donation. Institute has spent amount of Rs. 74, 180/- for purchasing periodicals during the year 2012.

### Income of the Library – 2012

Revenue	Rupees (Rs.)
Photocopy Service	Rs. 9636.00
Library fines	Rs. 5065.00
Lost books recoveries	Rs. 556.25
Lost tickets	Rs. 315.00
Total	Rs. 15572.75

## 10. Development and Achievements by the Institute in 2012

- By the year 2012, IHRA produced nearly Four thousand six hundred (4600) qualified certificate holders in 05 categories. It's consists with Hundred and forty two (142) Masters Degree Holders, Hundred and twelve (112) Degree holders, Forty (40) Executive Diploma holders, Eighty (80) Diploma holders and Four thousand two hundred and nine (4209) Certificate holders.
- Starting the Foundation Course in English Language No. 01  
The programme target for school leavers & job seekers. This programme commenced in 25<sup>th</sup> of August 2012 and 314 students were registered to the course.
- In the year 2012 IHRA introduced 02 CCNA courses and 02 Microsoft courses to the country. These programmes target for students who wish to gain world recognized qualifications in the Computer Science field. These programmes conducted with collaboration in CISCO Networking Academy and the Microsoft Academy.
- In accordance with MOU signed in between Institute of Human Resource Advancement, University of Colombo and Ministry of Transport & Highway, the Institute of Human Resource Advancement played major role on feasibility study for proposed Madawachchiya – Trincomalee Railway line. The study commenced on 2<sup>nd</sup> May 2012. The purpose of study is to conduct a detailed analysis of built environment, engineering requirements, demand for usage of the line, economic financial modeling and land used and environmental planning issues. The feasibility study was under examined till end of December 2012. The study assumes the construction of a single track line designed for operating speed of 100 to 200 km per hour in between Madawachchiya - Trincomalee. It was expected to complete the task in early part of the year 2013.
- Successfully conducted workshops about Chemical Hazard Management in Sri Lanka.

**INSTITUTE OF HUMAN RESOURCE ADVANCEMENT  
UNIVERSITY OF COLOMBO  
REVISED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT 31ST DECEMBER, 2012**

	NOTE	2012	2012	2011	2011
<b>ASSETS</b>					
<b>Non-current Assets</b>					
Property, Plant and Equipments	1	<u>50,295,699</u>		<u>29,687,576</u>	
			50,295,699		29,687,576
<b>Current Assets</b>					
Inventories/Stocks	2	700,541		574,898	
Trade and other receivables	3	6,491,183		5,695,889	
Prepayments	4	69,345		45,774	
Short Term Deposits	5	78,505,488		68,938,831	
Cash and Cash equivalents	6	<u>17,617,875</u>		<u>9,526,044</u>	
			<u>103,384,433</u>		<u>84,781,435</u>
<b>Total Assets</b>			<u>153,680,132</u>		<u>114,469,011</u>
<b>LIABILITIES</b>					
<b>Current Liabilities</b>					
Payables	7	5,739,148		11,817,335	
Accrued Expenses	8	<u>4,621,207</u>		<u>274,337</u>	
			10,360,355		12,091,671
<b>Non-Current Liabilities</b>					
Payable	9	61,059,890		64,839,058	
Differed Income	10	47,177,837		23,925,326	
Provision for Gratuity	11	<u>8,299,113</u>		<u>8,018,448</u>	
			<u>116,536,839</u>		<u>96,782,831</u>
<b>Total Liabilities</b>			<u>126,897,193</u>		<u>108,874,503</u>
<b>Total Net Assets</b>			<u>26,782,938</u>		<u>5,594,509</u>
<b>NET ASSETS / EQUITY</b>					
Capital Grant Unspent	12	1,799,761		934,712	
Accumulated Fund	13	24,974,847		4,648,171	
Reserves - Donations	14	8,331		11,626	
<b>Total Net Assets / Equity</b>			<u>26,782,938</u>		<u>5,594,509</u>

INSTITUTE OF HUMAN RESOURCE ADVANCEMENT  
CASH FLOW STATEMENT FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER, 2012

	2012 (Rs)	2011 (Rs)
Cash Flow From Operating Activities		
Operating Surplus/(Deficit)	<b>19,061,471</b>	<b>(2,531,336)</b>
<u>Adjustment for</u>		
Depreciation	2,384,632.98	5,267,907
Amortization - Depreciation	5,773,849.82	
Interest Income on Short Term Deposits	(4,958,426.79)	(1,644,732)
Profit/Lost from Disposal Items	(142,931.74)	(449)
Prior Year Adjustment	1,162,257.00	103,219
Gratuity Provision	959,625.00	2,195,838
Capital Grants Amortized		
Operating Surplus/(Deficit)	<b>24,240,478</b>	<b>3,390,446</b>
<u>Change in Working Capital</u>		
(Increase )/Decrease in Inventories	(125,642.86)	54,877
(Increase)/Decrease in Debtors	(795,294.15)	46,003
(Increase)/Decrease in Prepayments	(23,571.76)	(45,774)
Increase in Payables-Non Current		
(Decrease) /Increase in Payables-Current	(6,078,186.97)	3,791,722
Increase in Short Term Deposits	(9,566,657.55)	(17,808,278)
Accrued Expenses-increased	4,346,870.15	(50,596)
Cash Generated from operating Activities	<b>11,997,995</b>	<b>(10,621,601)</b>
Gratuity Paid	(678,960.00)	(908,215)
Net Cash Flow From Operating Activities	<b>11,319,035</b>	<b>(11,529,816)</b>
<u>Cash Flow From Financing Activities</u>		
Capital Grants Received	24,114,265.00	3,125,416
Disposal Items	142,931.74	449
Generated Fund	(3,779,168.22)	16,357,569
Net Cash Flow From Financing Activities	<b>20,478,029</b>	<b>19,483,434</b>
<u>Cash Flow From Investing Activities</u>		
Acquisition of Property Plant & Equipment	(28,663,657.80)	(9,259,375)
Interest on Short Term Deposits	4,958,426.79	1,644,732
Net Cash Flow From Investing Activities	<b>(23,705,231)</b>	<b>(7,614,643)</b>
Net Cash Flow	8,091,832	338,975
Cash as at 01-01-2012	9,526,044	9,187,069
Cash as at 31-12-2012	<b>17,617,876</b>	<b>9,526,044</b>
<u>Note 1</u>		
People's Bank -A/Cno.086-1-001-3-1189652	1,579,117.89	3,018,744
People's Bank -A/Cno.086-1-001-4-1189680	380,837.46	2,495,328
People's Bank -A/Cno.086-1-001-2-1191306	13,296,684.84	4,011,971
People's Bank-A/c No. 086-1-002-3-1189680	2,208,735.10	
People's Bank-A/c No. 086-1-001-4-0010037	152,500.00	
	<b>17,617,875</b>	<b>9,526,044</b>

Note-1



**විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව**  
கணக்காங்காவார் துறைமை அறியாதி திணைக்களம்  
**AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT**



මගේ අංකය }  
எனது இல }  
My No }

EC/C/IHRA/2012/FA

ඔබේ අංකය }  
உமது இல }  
Your No. }

දිනය }  
திகதி }  
Date }

30 September 2013

The Director

Institute of Human Resources Advancement

**Report of the Auditor General on the Financial Statements of the Institute of Human Resources Advancement Affiliated to the University of Colombo for the year ended 31 December 2012 in terms of Section 23 of the Human Resources Advancement Ordinance No.11 of 1979 and Sub - section 108(1) of the University Act, No. 16 of 1978**

The audit of financial statements of the Institute of Human Resources Advancement Affiliated to the University of Colombo for the year ended 31 December 2012 comprising the statement of the financial position as at 31 December 2012 and the comprehensive statement of financial performance and cash flow statement for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory information was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Section 23 of the Institute of Human Resources Advancement Ordinance No. 11 of 1979 enacted under Sub- Section 107(5) and Section 18 of the Universities Act, No. 16 of 1978. My comments and observations which I consider should be published with the Annual Report of the Institute in terms of Sub - Section 108(1) of the University Act, appear in this report. A detailed Report in terms of Section 108(2) of the University Act was furnished to the Director of the Institute on 27 May 2013.

**1:2 Management's Responsibility for the Financial Statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal control as the management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatements whether due to fraud or error.

අංක 306/72 පොල්දූව පාර,  
බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව

இல. 306/72, பொல்துவ வீதி,  
பத்தரமுல்லை இலங்கை

No.306/72, Polduwa Road,  
Battaramulla, Sri Lanka

දුරකථනය }  
தொலைபேசி } 2887028 -34  
Telephone }

ෆැක්ස් අංකය }  
பக்ஸ் இல } 2887223  
Fax No. }

ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපෑල }  
#: மெயில் } oaggov@slt.net.lk  
E-mail. }

1:3 **Auditor's Responsibility**

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards. Those Standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgments, including the assessment of the risks of material misstatements of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Institute's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Institute's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. Sub sections (3 and 4) of Section 13 of the Finance Act, No. 38 of 1971 give discretionary power to the Auditor General to determine the scope and the extent of the audit.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my qualified audit opinion.

1:4 **Basis for Qualified Audit Opinion**

My opinion is qualified based on the matters described in paragraph 2.2 of this report.

## 2. **Financial Statements**

### 2:1 **Qualified Opinion**

In my opinion, except for the effects of the matters described in paragraph 2:2 of this report, the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Institute of Human Resources Advancement as at 31 December 2012 and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

### 2.2 **Comments on Financial Statements**

#### 2.2.1 **Presentation of Financial Statements**

The Financial Statements of the Institute of Human Resources Affiliated to the University of Colombo for the year under review had been presented for audit on 01 March 2013. The Financial Statements were audited and the draft report was issued on 06 June 2013. Out of the accounting deficiencies amounting to Rs.184,324,373 pointed out in the draft report, deficiencies amounting to Rs. 36,990,462 had been rectified and the amended financial statements had been presented on 07 July 2013. The possibility of further such deficiencies outside the sample selected cannot be overruled in audit.

#### 2.2.2 **Accounting Deficiencies**

The following accounting deficiencies were observed during the examination of the financial statements for the year under review.

- (a) The non-current assets valued at Rs.2,847,609 purchased during the year under review had been debited to the Stores Advance Account instead of being debited to the respective assets accounts.
- (b) Even though the net value of the two motor vehicles in use costing Rs.2,725,000 belonging to the Institute had become Zero, those assets had not been revalued.

### 2.2.3 Accounts Payable

According to the financial statements presented, action had not been taken to settle the refundable library deposits amounting to Rs. 159,300 relating to periods ranging from 03 to 05 years.

### 2.2.4 Lack of Evidence for Audit

The Register of Fixed Assets had not been prepared properly and as such adequate evidence for the audit of fixed assets valued at Rs.92,795,389 and depreciation amounting to Rs.8,056,038 in respect of the year under review and the depreciation provision of Rs.43,475,575 , had not been furnished. ✓

### 2:2:5 Non-compliance with Laws, Rules, Regulations and Management Decisions

The following non-compliances were observed.

Reference to Laws, Rules, Regulations etc.	Non-compliance
(a) Financial Regulations of the Government of Sri Lanka	
Financial Regulation 371	Advances amounting to Rs.220,479 relating to the years 2006-2012 appearing in the financial statements for the year under review had not been settled even by 31 December 2012.
Financial Regulation 371(2)	Even though advances granted should be settled immediately after the completion of the purpose, advances valued at Rs.3,933,074 granted in 22 instances to 06 officers had been settled after delays ranging from 30 days to 280 days.

Financial Regulations 1646

Even though the particulars of travelling and the distances had been recorded in the Daily Running Charts, the balancing of fuel for the distance running and the purchase of fuel had not been controlled.

- (b) Public Administration Circular No.41/90 of 10 October 1990

Even though the fuel consumption of motor vehicles should be tested at least once in 06 months such tests had not been done in respect of the two motor vehicles of the Institute.

- (c) Paragraph 3.1 of the Public Finance Circular NO.PF/423 of 22 December 2006 and Sub – Section 45 of paragraph 4 of the Universities Act, No. 16 of 1978

Even though a sum of Rs.18,619,709 had been spent in the year under review from the Development Fund for various capital and recurrent expenditure action had not been taken to formulate the statutory framework for the established and operation of the Fund or to formulate bylaws under the Universities Act and obtain the approval of the Council.

- (d) Instructions Circular No.2004/ප්‍ර.ස. /1 of the National Library and Documentation Services Board Sub-section 3.1 of Section 3.

- (i) Even though the library books should be surveyed annually, a survey of the library had not been conducted since the inception of the library up to the date of audit.

- (ii) Even though the Library Committee establishment by the Institute should identify the deficiencies in the library, examine the efficiency of the library activities, take action and make recommendation, it had not met during the current year.

### 3. **Financial Review**

#### 3.1 **Financial Results**

According to the financial statements presented, the operations of the Institute during the year under review had resulted in a deficit of Rs.6,198,529 before taking into account the Government grants for recurrent expenditure as compared with the corresponding deficit of Rs.24,747,283 for the preceding year. After taking into account the Government grant of Rs.25,260,000 for recurrent expenditure and the maintenance expenditure, the financial result for the year under review had been converted to a surplus of Rs.19,061,471. Due to the Government grant of Rs.22,215,947 received for the recurrent expenditure of the preceding year, the deficit of that year had been reduced to Rs.2,531,335. The improvement of the financial result for the year under review as compared with the preceding year by a sum of Rs.21,592,807 had been mainly due to the increase of the Government capital grant and the earned income by Rs.3,044,053 and Rs.62,784,345 respectively and the increase of courses expenditure by a sum of Rs.41,915,602.

### 3.2 Maintenance of Accounts

The Institute had not maintained separate accounts for 15 Special Funds, a Rewards Fund and a Donations Fund to enable identification and those transaction had been done through the Income Collection Account.

## 4. Operating Review

### 4.1 Performance

There were 14,556 students enrolled for the 39 courses conducted by the Institute during the year under review and that included 04 new courses commenced in the year under review and the number of students registered for those courses had been 736.

Even though periods ranging from 03 months to 22 months had elapsed after the conduct of the examinations of the following courses, examination results had not been released. It was observed that it could adversely affect the expectations of the students.

Course		Date of Examination	Date of Completion of Examination	Date of Release of Results (As at 13 June 2013)	Delay (Months)
-----					
Diploma Courses					
Labour Education	Semester 1	23.07.2012	09.08.2012	22.04.2013	08
Diploma Courses in International Trade					
	Semester 2	03.07.2011	24.07.2011	Results not released	22
Diploma in Drug Abuse Management Studies	Semester 1	14.07.2012	21.07.2012	Results not released	11
Digital Video and Media Technology	Semester 2	22.09.2012	06.10.2012	Results not released	08

## First Degrees

### Labour Education Bachelors Degrees Courses

Semester 1(First Year)	24.07.2012	10.08.2012	Results not released	10
(Second Year)	25.07.2012	15.08.2012	Results not released	10
Semester 2 (First Year)	21.02.2013	12.03.2012	Results not released	03
(Second Year)	28.02.2013	13.03.2013	Results not released	03

### Projects Course on Geo Information Technology

Semester 3	04.08.2012	04.08.2012	Results not released	09
------------	------------	------------	----------------------	----

#### 4.2 Idle and Underutilized Assets

A motor cycle valued at Rs.72,338 purchased in the year 2000 had been idling since the year 2009.

#### 5. Accountability and Good Governance

##### 5.1 Tabling of Annual Reports

The Annual Reports of the Institute for the years 2009,2010 and 2011 had not been tabled in Parliament even by 22 May 2013. Even though a copy of the draft Annual Report should be furnished to the Auditor General with the annual financial statements in term of the Public Enterprises Circular No. PED/12 of 02 June 2003, it had not been so done.

##### 5.2 Budgetary Controls

When comparison of the budget prepared by the Institute with the actual expenditure revealed variances of 53 per cent in the maintenance expenditure, 44 per cent in the contractual services and 10 per cent in other recurrent expenditure, thus indicating that the budget had not been made use of as an effective instrument of financial management control of the Institute.

5.3 **Procurement Plan**

The following observations are made.

- (a) A Master Procurement Plan embodying the procurement activities envisaged at least for a period of three years had not been prepared in terms of Section 4.2.1 (a) of the Procurement Guidelines.
- (b) The Plan prepared for the year under review had not been prepared in agreement with the Action Plan and the approved budget of the Institute and in accordance with the Procurement Time Schedules, describing in chronological order, all steps of each procurement and financing in terms of Section 4.2.2.
- (c) Irrespective of the source funding for the Procurement Plan prepared by the Institute for the year under review, the Guidelines should be applied for all procurements in terms of Section 1.3.2. Nevertheless, the purchases and capital expenditure amounting to Rs.28,943,987 had not been included in that Plan.

6. **Systems and Controls**

Deficiencies in systems and controls observed during the course of audit were brought to the notice of the Director of the Institute from time to time. Special attention is needed in respect of the following areas of control.

- (a) Settlement of Advances
- (b) Accounting
- (c) Fixed Assets Controls
- (d) Library Administration
- (e) Motor Vehicles Controls

H.A.S. Samaraweera  
Auditor General.

Report of the Auditor General on the Financial Statements of the Institute of Human Resources Advancement Affiliated to the University of Colombo for the year ended 31 December 2012 in terms of Section 23 of the Human Resources Advancement Ordinance No. 11 of 1979 and Sub – section 108(1) of the University Act, No. 16 of 1978

Effects on the Financial Statements	Observations of the Auditor General	Opinions already presented to the Auditor General	Steps taken by year 2012 present status and development
2.2 Accounting Deficiencies	<p>The following accounting deficiencies were observed during the examination of the year under review.</p> <p>a.) The non – current valued at Rs. 2,847,609 purchased during the year under review had been debited to the Stores Advance Account instead of being debited to the respective assets accounts.</p> <p>b.) Even though the net value of the two motor vehicles in use costing Rs. 2,725,000 belonging to the Institute had become Zero, those assets had not been revalued.</p>	<p>Will be corrected in the fourth coming year. From 2013, steps will be taken to debit the non – current assets to the respective assets accounts. Action will be taken to revalue the relevant assets.</p>	<p>In 2013, accounted accurately</p>
2.3 Accounts Payable	<p>According to the financial statements presented, action had not been taken to settle the refundable library amounting to Rs. 159,300 relating to periods ranging from 03 to 05 years.</p>	<p>Noted for the rectification at the end of year 2013</p>	<p>Steps have been taken to write off the deposits over 5 years. JE/11/195</p>
2.4 Lack of Evidence for Audit	<p>The register of Fixed Assets had not been prepared properly and as such adequate evidence for the audit of fixed assets value at Rs. 92,795,389 and depreciation amounting to Rs. 8,056,038 in respect of the year under review and the depreciation provision of Rs. 43,475,575 , had not been furnished.</p>	<p>Relevant evidence has been forwarded. If any deficiencies available, will be rectified in the fourth coming years.</p>	<p>The register of fixed assets had been handed over to the Internal Auditor to be prepared properly.</p>
2.5 Non – compliance with Laws, Rules, Regulations and Management Decisions	<p>The following non – compliance were observed.</p>		
<p>Reference to Laws, Rules, Regulations etc.</p> <p>(a) Financial Regulation of the Government of Sri Lanka financial Regulation 371</p>	<p>Non – compliance</p> <p>Advances amounting to Rs. 222,479 relating to the years 2006 – 2012 appearing in the financial statements for the year under review had not been settled even by 31 December 2012.</p>	<p>It had been informed to the UGC, with the recommendations of the Academic Committee, to write off an amount of Rs. 197, 829/= under unidentified advances.</p>	<p>It had been informed to the UGC, with the recommendation of the Academic Committee, to write off an account of Rs. 197, 829/= under</p>

		<p>This has been presented to the Audit Committee too further, necessary actions are being taken by the Librarian to settle the advance, amounting to Rs. 22, 650/= whereas relevant magazines have not been received by the library.</p>	<p>unidentified advances. This has been presented to the Audit Committee. This has been presented to the Audit Committee too further, necessary actions are being taken by the Librarian to settle the advance, amounting to Rs. 22, 650/= whereas relevant magazines have not been received by the library.</p>
<p>Financial Regulation 371(2)</p>	<p>Even though advances granted should be settle immediately after the completion of the purpose, advances valued at Rs. 3,933,074 granted in 22 instances to 06 officers had been settled after delays ranging from 30 days to 280 days.</p>	<p>Advances related to the year 2012 have been settled and officers have been informed to settle the advances in accordance with the circulars.</p>	<p>Since 2014, advances have been settled accurately.</p>
<p>Financial Regulation 1646</p>	<p>Even though the particulars of travelling and the distances had been recorded in the Daily Running Charts, the balancing of fuel for the distance running and the purchase of fuel had not been controlled.</p>	<p>It is informed that hereafter inspection of balancing of fuel will be executed. Major reason for non – functioning of balancing of fuel takes place due to the non – availability of a permanent Engineer in the institute.</p>	
<p>(b) Public Administration Circular No. 41/90 of 10 October 1990</p>	<p>Even though the fuel consumption of motor vehicles should be tested at least once in 06 months such tests had not been done in respect of the two motor vehicles of the Institute.</p>	<p>Although fuel consumption has been tested, it is impossible to run for a fixed quality of fuel due to the congested road traffic and the automatic light</p>	

<p>(c) Paragraph 3.1 of the Public Finance Circular No. PF/423 of 22 December 2006 and Sub – Section 45 of paragraph 4 of the Universities Act, No. 16 of 1978</p> <p>(d) Instruction Circular No.2004/33/1 of the National Library and Documentation Services Board Sub – section 3.1 of Section 3.</p>	<p>Even though a sum of Rs. 18,619,709 had been spent in the year under review from the Development Fund for various capital and recurrent expenditure action had not been taken to formulate the statutory frame work for the established and operation of the Fund or to formulate bylaws under the Universities Act and obtain the approval of the Council.</p> <p>(i) Even though the library books should be surveyed annually, a survey of the library had not been conducted since the inception of the library up to the date of audit.</p>	<p>signals on the roads of Colombo Urban over.</p> <p>In 2013, a relevant law will be formulated and presented to you very soon.</p> <p>An Assistant Librarian had been appointed on 19<sup>th</sup> August 1991 and since then occasionally book surveys had been conducted and the reports were handed over to the Finance Branch through the Director. Final book survey had been conducted in 2009 and the report had been sent to S.A.B/ IHRA through the Director on 11/19/2009 together with the letter IHRA/LRC/ST/43/09-02.</p>	<p>In 2014, Laws are being formulated.</p> <p>Senior Assistant Librarian has been given instructions to execute the Library Annual Survey since 2014.</p>
	<p>(ii) Even though the Library Committee establishment by the Institute should identify the deficiencies in the library, examine the efficiency of the library activities, take action and make recommendation, it had not met during the current year.</p>	<p>Although it had been decided to meet the Library Committee three times or four times a year, in the 2012, the Library committee had not met as the S.A.L. had been on sabbatical leave from 01.03.2012 to 28.02.2013. ( Senior Assistant Bursar/ IHRA works as the secretary of the Library Committee. An Acting Librarian had been appointed in October 2013 ) for the</p>	

		year 2013, the first meeting of the Library Committee had been held on 09.05.2013.	
<b>3 Financial Review</b>			
3.1 Financial Results	<p>According to the financial statements presented, the operations of the Institute during the year under review had resulted in a deficit of Rs.6,198,529 before taking into account the Government grants for recurrent expenditure as compared with the corresponding deficit of Rs. 24,747,283 for the preceding year. After taking into account the Government grant of Rs. 25,260,000 for recurrent expenditure and the maintenance expenditure, the financial result for the year under review had been converted to a surplus of Rs. 19,061,471. Due to the Government grant of Rs.22,215,947 received for the recurrent expenditure of the preceding year, the deficit of that year had been reduced to Rs. 2,531,335. The improvement of the financial result for the year under review As compared with the preceding year by a sum of Rs. 21,592,807 had been mainly due to the increase of the Government capital grant and the earned income by Rs. 3,044,053 and Rs. 62,784,345 respectively and the increase of courses expenditure by a sum of Rs. 41,915,602.</p>	Agreed.	As it is impractical to maintain separate bank accounts, funds had been collected into one Income Collection Account and separate Leger Accounts had been maintained.
3.2 Maintenance of Accounts	<p>The Institute had not maintained separate accounts for 15 Special Funds, a Rewards Fund and a Donation Fund to enable identification and those transaction had been done through the Income Collection Account.</p>		

**4 Operating Review**

4.1 Performance

There were 14,556 students enrolled for the 39 courses conducted by the Institute during the year review and that included 04 new courses commenced in the year under review and the number of students registered for those courses had been 736.

Even though periods ranging from 03 months to 22 months had elapsed after the conduct of the examinations of the following courses, examination results had not been released. It was observed that it could adversely affect the expectations of the students.

In the courses conducted by the Institute, 90% of lectures who work as Resources Persons are visiting Lectures. At present only 5 permanent lectures are available. Other than that, there is one Academic Co-ordinator on contract basis and one computer Instructor on temporary basis. Although the examinations had been held according to the schedule, there is a delay in releasing the results as the Visiting lectures mark those answer scripts while they work in their respective occupations. Because of this, there is a delay in releasing results of the courses in the Institute and relevant Branches (Examination Branch) have been advised with necessary instructions, accordingly.

Course	Date of Examination	Date of Completion of Examination	Date of Release of Results (As at 13 June 2013)	Delay (Months)	Details are given below regarding the issue of result of the courses mentioned.	
<b>Diploma Courses</b>						
Labour Education Semester 1	23.07.2012	09.08.2012	22.04.2013	08	Results of the course, Labour Education have been relevant together. (Results of the 1 <sup>st</sup> semester and the 2 <sup>nd</sup> semester were issued together) According to that, this time, second semester Examination's final date was 7/03/2013 and the results were issued on 22/04/2013. To release the results, only 6 week were taken.	
Diploma Courses in International Trade Semester 2	03.07.2011	24.07.2011	Results not released	22	At present, one student's results were issued. Other students have not submitted their Project Reports. Once the Project Reports have been submitted, results will be issued soon.	Results released
Diploma in Drug Abuse Management Studies Semester 1	14.07.2012	21.07.2012	Results not released	11	Second semester examination of this course ended on 09/03/2013 and results had been released on 05/07/2013.	Results released
Digital Video and Media Technology Semester 2	22.09.2012	06.10.2012	Results not released	08	Second semester examination was over by 06/10/2012 and the action are being taken to expedite the issue of results.	Actions are being taken to collect marks of the marking scripts.





<p>6 Systems and Controls</p>	<p>Deficiencies in systems and controls observed during the course of audit were brought to the notice of the Director of the Institute from time to time. Special attention is needed in respect of the following areas of control.</p> <p>(a) Settlement of Advances</p> <p>(b) Accounting</p> <p>(c) Fixed Assets Controls</p> <p>(d) Library Administration</p> <p>(e) Motor Vehicles Controls</p>	<p>As soon as the service is completed, it has been informed to settle the advances.</p> <p>Accounting has been done under relevant account areas. Amended financial publication had been present after rectifying the weaknesses pointed out by the auditors on and off.</p> <p>Actions are being done to update accurately.</p> <p>The Driver had been severely warned to avoid mistakes in the Daily Running Note books</p>	<p>By now, granting and settlement of advances is done under control.</p> <p>A new Accounting package (ACCPAC) is going to be achieved</p> <p>Being done formally.</p>
-------------------------------	--	--	--