



**நிதி ஆணைக்குழு**

**வருடாந்த அறிக்கை  
2018**

## உள்ளடக்கம்

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| ஆணைக்குழு உறுப்பினர்கள்.....              | 1  |
| முகாமைத்துவ குழு.....                     | 1  |
| நிதி ஆணைக்குழு.....                       | 2  |
| 1. நடவடிக்கைகளும் மற்றும் அடைவுகளும்..... | 5  |
| 2. நிறுவனமும் மனித மூலதனமும்.....         | 18 |
| 3. நிதிச் செயலாற்றுகை.....                | 22 |
| 4. நிதி அறிக்கை.....                      | 25 |
| 5. இணைப்புக்கள்.....                      | 35 |

## ஆணைக்குழு உறுப்பினர்கள்

நிதி ஆணைக்குழுவானது சிறந்த தகுதி உடைய உறுப்பினர்களான தலைவா உட்பட இரண்டு பதவி வழி உறுப்பினர்கள் மற்றும் இரண்டு உறுப்பினர்களையும் கொண்டுள்ளது

- |                                    |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| • திரு. யூ.எச்.பலிஹக்கார           | - தலைவர்             |
| • கலாநிதி. இந்திரஜித் குமாரசுவாமி  | - பதவிவழி உறுப்பினர் |
| • கலாநிதி ஆர்.எச்.எஸ். சமரதுங்க    | - பதவிவழி உறுப்பினர் |
| • திரு வீ. திரு வீ. கனகசபாபதி      | - உறுப்பினர்         |
| • பேராசிரியர் எச்.எம். ஸ்பருல்லாஹ் | - உறுப்பினர்         |

## முகாமைத்துவ குழு

- |                                      |                       |
|--------------------------------------|-----------------------|
| • திரு. ஏ.இ.எம்.யூ.இ.பீ. தென்னகோன்   | - செயலாளர்            |
| • திரு. எஸ்.எம்.ஆர்.எஸ். பண்டார      | - பணிப்பாளர்          |
| • திரு.ஆர் ஏ.எஸ்.கே ரணஸிங்க          | - பிரதம கணக்காளர்     |
| • திருமதி. ஏஸ்.என் சஞ்ஜீவனி          | - பணிப்பாளர்          |
| • திரு. எம்.எல்.ஏ. சந்திரதாச         | - பணிப்பாளர்          |
| • திருமதி. ஏ.டப்லீயு.கே.எஸ். ரணசிங்க | - உள்ளக கணக்காய்வாளர் |
| • திருமதி. இ.எஸ். குணவர்தன           | - கணக்காளர்           |
| • செல்வி. டி.ஜி.சந்திராமாலனி         | - உதவிப் பணிப்பாளர்   |
| • திருமதி. டி. அபேசேகர               | - உதவிப் பணிப்பாளர்   |
| • திரு. பி.ஆர்.என். சுஜீவ            | - உதவிப் பணிப்பாளர்   |
| • திருமதி. இ.பி.ஈ.என். குணசேகர       | - உதவிப் பணிப்பாளர்   |

# நிதி ஆணைக்குழு

## தொலைநோக்கு

சமநிலையான பிராந்திய அபிவிருத்தியுடனான ஒரு சுபீட்சமான இலங்கை

## பணிக்கூற்று

மாகாணங்களுக்கே உரித்தான தேவைகளை அங்கீகரித்து நாட்டில் சமநிலையான பிராந்திய அபிவிருத்தியை அடைந்துகொள்வதற்காக பொருத்தமான கொள்கைகளை சிபார்சு செய்தல்

## முதன்மை விடயங்கள்

1. நிலைபேறான மற்றும் சமநிலையான பிராந்திய அபிவிருத்தியை அடைந்துகொள்வதை நோக்காகக் கொண்டு தேவை மதிப்பீட்டை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் நிதி வளங்களை பகிர்ந்தளித்தல்.
2. மாகாண அபிவிருத்தி திட்டத்தினை தயாரித்தல் மற்றும் அமுல்படுத்துவதற்கான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.
3. தீர்மானம் மேற்கொள்ளும் செயற்பாட்டிற்கு அவசியமான தரவுகள் மற்றும் தகவல்களைவழங்குதல்
4. அரசு நிதி ஆணைக்குழுவின் மனிதவள மற்றும் நிறுவன இயலளவை கட்டியெழுப்புதல்.

நிதி ஆணைக்குழுவானது இலங்கை ஜனநாயக சோலிசக் குடியரசின் அரசியல் அமைப்பின் 13ஆவது திருத்தச் சட்டத்தின் கீழ் 1987ஆம் ஆண்டு உருவாக்கப்பட்டது. இதன் பிரதான நோக்கம் நாட்டில் சமமான பிராந்திய அபிவிருத்தியை பேணுதல் மற்றும் மாகாணங்களின் அபிவிருத்திக்கு அவசியமான நிதியினை மத்திய அரசில் இருந்து மாகாண சபைகளுக்கு மாற்றல் செய்வதாகும்.

அரசியல் அமைப்பின் 13ஆம் திருத்தத்தில் உறுப்புரை 154(ஆர்) 3, 4, 5 மற்றும் 6இன் கீழ் நிதி ஆணைக்குழுவின் கடமைகளும் பொறுப்புக்களும் பின்வருமாறு,

1. அரசாங்கம் ஆணைக்குழுவின் பரிந்துரைகள் மீதும் ஆலோசனையோடும் வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்டத்தில் இருந்து மாகாணங்களின் தேவைகளை ஈடுசெய்வதற்கு போதுமான நிதியைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
2. பின்வருவன தொடர்பில் ஜனாதிபதிக்கு பரிந்துரை செய்வது ஆணைக்குழுவின் கடமையாகும்.
  - அ) அரசாங்கத்தினால் மாகாணங்களின் தேவைகளுக்காக ஆண்டுதோறும் எந்தக் கொள்கையின் அடிப்படையில் மாகாணங்களுக்கிடையில் பகிர்நதளிக்கப்படல் வேண்டும். எனவும் மற்றும்
  - ஆ) ஜனாதிபதியினால் மாகாண நிதி தொடர்பாக ஆணைக்குழுவுக்கு ஆற்றப்படுத்தப்படும் ஏனைய விடயங்கள்.
  - இ) நாட்டில் சமமான பிராந்திய அபிவிருத்தியை அமைத்துக்கொள்வதை நோக்காகக் கொண்டு அவசியமான கொள்கைகளை ஆணைக்குழுவானது பின்வரும் விடயங்களையும் கருத்திற் கொண்டு அதாவது ஒவ்வொரு மாகாணத்தினதும் சனத்தொகை, தனிநபர் வருமானம், சமூக மற்றும் பொருளாதார ஏற்றத்தாழ்வை குறைப்பதற்கு அவசியமான முற்போக்கான தேவை, ஒவ்வொரு மாகாணத்தினதும் தலாவருமானங்களிற்கு இடையில் காணப்படும் சமத்துவமற்ற தன்மையை குறைப்பதற்கு அவசியமான முன்யோசனைத் தேவை.

அரசியல் அமைப்பின் உறுப்புரை 154 ஆர் (7) கீழ் நிதி ஆணைக்குழுவினால் ஜனாதிபதிக்கு பரிந்துரை செய்யப்பட்ட ஒவ்வொரு பரிந்துரையையும் “ஜனாதிபதி பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிப்பார். பரிந்துரை தொடர்பாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கையையும் பாராளுமன்றத்திற்கு அறிவிக்கப்படல் வேண்டும்”

அரசியல் அமைப்பின் கட்டளைக்கு அமைவாக, நிதி ஆணைக்குழுவானது பிராந்திய அபிவிருத்தி தொடர்பாக பின்வரும் செயற்பாடுகளுக்கு பொறுப்பாகவுள்ளது.

- மாகாணங்களின் வருடாந்த அபிவிருத்தி திட்டத்தினை தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டல்களையும் சுற்றுநிருபங்களையும் விநியோகித்தல்.
- மாகாணங்களின் மூலதன மற்றும் மீண்டெழும் செலவுகளின் தேவையினை மதிப்பீடு செய்து மாகாணங்களுக்கு வருடாந்தம் மொத்தமாக அவசியமான தொகையை திறைசேரிக்கு பரிந்துரைத்தல்.
- மாகாண சபைகள் அதன் வருடாந்த மூலதன மற்றும் மீண்டெழும் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான மதிப்பீட்டை தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டல்களை மாகாணங்களுக்கு வழங்குதல்.
- மாகாண அபிவிருத்தி திட்டத்தினை மீளாய்வு செய்து சாத்தியத்தன்மை, கொள்கை இணக்கப்பாடு, பிராந்திய சாத்தியத்தன்மை, மற்றும் ஒப்பீட்டு நயம் போன்றவற்றின் அடிப்படையில் அமுல்படுத்துவதற்கான அனுமதியை வழங்குதல்.
- மாகாணங்களுக்கிடையில் எந்தக் கொள்கைகளின் அடிப்படையில் நிதியினை பகிர்நதளிக்கப்படல் வேண்டும் என ஜனாதிபதிக்கு பரிந்துரை செய்தல் மற்றும் பிராந்தியத்திற்குள் மற்றும் பிராந்தியங்களுக்கிடையில் அபிவிருத்தியில் காணப்படும் வேறுபாடுகளை குறைப்பதற்கான பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- மாகாணங்களுக்கு அபிவிருத்தித் திட்டங்களை தயாரித்தல், அமுல்படுத்தல், கண்காணித்தல் மற்றும் மீளாய்வு செய்தல் தொடர்பான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.

- உப பிராந்திய மட்டத்திலான நிறுவனங்களின் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் செயற்றிறனை மேம்படுத்தும் வகையில் உயர்ந்தபட்ச பதவி ஆளணியினரின் அவசியத்தை மதிப்பீடு செய்வதற்காக உரிய நிறுவனங்களுடன் இணைந்து செயற்படல்.
- மாகாண அதிகாரங்கள் விசேடமாக பெறுகை நடவடிக்கைகளின் போது அரசாங்க நிதி கட்டுப்பாட்டு விதிமுறைகளை பின்பற்றி பொறுப்புக் கூறும் தன்மை, வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் நல்லாட்சி என்பவற்றை பின்பற்றுவதற்கு வழிநடாத்துதல்.
- உப பிராந்திய மட்டத்தில் அபிவிருத்திக்கு அவசியமான கொள்கைகள் மற்றும் உபாயங்களை உருவாக்குவதற்கு வசதியளிக்கும் வகையில் நடைமுறை பிரச்சினைகள் தொடர்பான ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல்.

## 1. நடவடிக்கைகளும் மற்றும் அடைவுகளும்

2018 ஆம் ஆண்டின் நிதி ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கைகளும் பெறுபேறுகளும் கீழே சுருக்கமாக விவரிக்கப்பட்டுள்ளன

### 1.1 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான பரிந்துரைகளும் பகிர்ந்தளிப்பும்

நாட்டில் சமமான பிராந்திய அபிவிருத்தியை அடையும் நோக்கில் மாகாணங்களின் தேவைகளை அடையும் பொருட்டு வருடாந்த பாதீட்டு ஒதுக்கீடுகள் செய்வதிலும் மற்றும் ஒன்பது மாகாணங்களுக்கும் நிதியைப் பகிர்ந்தளிப்பதிலும் அரசாங்கத்துக்கு பரிந்துரை செய்வது நிதி ஆணைக்குழுவின் பிரதான செயற்பாடுகளில் ஒன்றாகும்.

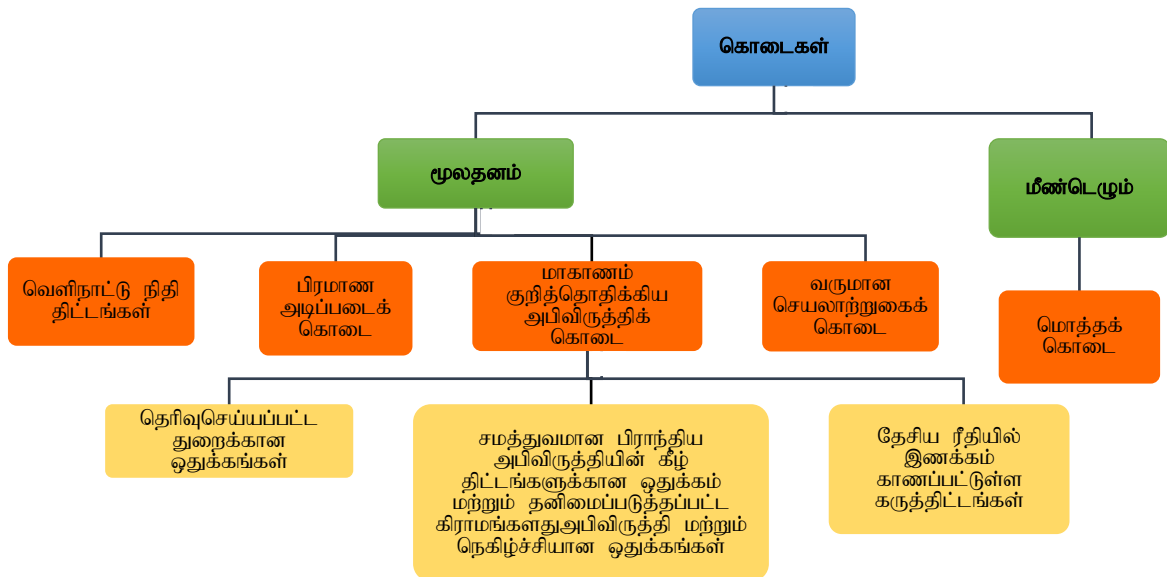
2019ஆம் ஆண்டிற்குரிய மாகாண சபைகளிற்கான பாதீட்டு ஒதுக்கீடுகள் தொடர்பான பரிந்துரைகள் மாகாணங்களின் தேவைகளை அடிப்படையாகக்கொண்ட ஒரு முறைமையில் தயாரிக்கப்பட்டது. 2019ஆம் ஆண்டிற்கான மூலதன மற்றும் மீண்டெழும் செலவீனங்களிற்குரிய ஒன்பது மாகாணங்களிற்கான நிதிப்பகிர்வுகள் சம்பந்தமான பரிந்துரைகள் மும் மொழிகளிலும் தயாரிக்கப்பட்டு மேதகு ஜனாதிபதி அவர்களிற்கு 2018ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 29 ஆம் திகதியன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

இந்த பரிந்துரையைக் கொண்ட விரிவான அறிக்கையானது நாட்டின் சமநிலைத்தன்மை மற்றும் அனைத்தையும் உள்ளடக்குகின்ற பிராந்திய அபிவிருத்தியையும் அதன் விளைத்திறனான அமுலாக்கத்தினையும் கவனத்தில் கொண்ட கொள்கை முன்மொழிவுகளையும் உள்ளடக்குகிறது.

#### 1.1.1. மாகாணங்களுக்கு நிதியினை ஒதுக்கீடு செய்தல் மற்றும் மாகாணங்களுக்கான செலவுகள்

அரசாங்கத்தினால் ஒதுக்கப்படும் நிதியினை மாகாணங்களுக்கு பகிர்ந்தளிப்பதனுடாக நிதி ஆணைக்குழுவானது அதிகாரப் பரவலாக்கலைச் செயலாக்கம் பெறச் செய்கின்றது. இதன் மூலம் மாகாண சபைகளைசிறப்பான அபிவிருத்தித் திட்டமிடலுக்குவழி காட்டுகின்றது. நிதி ஒதுக்கீடுச் செயன்முறையின் வரைபு கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

#### வரைபு 1.1: நிதி வள ஒதுக்கம்



### 1.1.2. மூலதன நிதி

#### மாகாண சபைகளுக்கு நிதியினைப் பகிர்வளித்தல்

மாகாண சபைகளுக்கான கொடைகளானது நிதி ஆணைக்குழுவின் பரிந்துரைகளின் அடிப்படையிலேயே மேற்கொள்ளப்படும். நிதி ஆணைக்குழுவானது மாகாண சபைகளினால் முன்வைக்கப்படும் வருடாந்த மாகாண நிதித் தேவைகளானது அரசாங்கத்தின் கொள்கைகள் மற்றும் மாகாண சபைகளின் நடுத்தர மற்றும் நீண்டகால அபிவிருத்தித் திட்டங்களையும் கருத்திற் கொண்டு மீளாய்வு செய்யப்படும்.

நிதி ஆணைக்குழுவானது 2018 ஆம் ஆண்டில் மீளாய்வு செய்யப்பட்ட நிதித் தேவைகளானது 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதியினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காகப் பொதுத் திறைசேரிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. திறைசேரியானது மொத்த தொகையாக ரூபா 23,000 மில்லியன்களை மாகாணம் குறித்தொதுக்கிய அபிவிருத்திக் கொடையாகவும்(PSDG)ரூபா 4,000 மில்லியன்களை பிரமாண அடிப்படைக் கொடை (CBG) ஆகவும் ஒதுக்கியது. நிதி ஆணைக்குழுவானது மூலதன நிதி ஒதுக்கங்களின் போது நிதி ஆணைக்குழுவினால் ஒரு புள்ளிவிபரவியல் முறைமை ஒன்று பயன்படுத்தப்பட்டது. இதன் போது தொகை மதிப்பீடு மற்றும் புள்ளி விபரத்திணைக்களம் நிதி ஆணைக்குழுவிற்கு உதவியாக இருந்தது. மாகாணங்களுக்கிடையிலான மூலதன நிதியை பங்கீடு செய்வதற்கான சூத்திரத்தினைத் தயாரிக்கும் போது பின்வரும் காரணிகள் கவனத்திற் கொள்ளப்பட்டன.

- ஒவ்வொரு மாகாணத்தினதும் 2015 ஆம் ஆண்டிற்கான சனத்தொகை
- 2012-2013 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதிக்கான மாகாண தலா வருமானம்
- 2014 ஆம் ஆண்டின் மொத்த தேசிய உற்பத்தியில் மாகாணத்தின் பங்களிப்பு
- 2013 ஆம் ஆண்டில் மாகாணத்தின் சனத்தொகைக்கான மருத்துவ அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை.
- 2015 ஆம் ஆண்டில் மாகாணத்தின் அடிப்படையில் விஞ்ஞானப் பிரிவில் (மாகாண மட்ட%) பல்கலைக்கழகத்திற்கு தகுதி பெற்ற பரீட்சாத்திகளின் எண்ணிக்கை.

மாகாணங்களக்கிடையில் நிதியானது ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டதன் பிற்பாடு வெவ்வேறான துறைகளுக்கான நிதியானது தீர்மானிக்கப்படும். இதன்போது மாகாண சபைகளினால் முன்வைக்கப்படும் துறைகளுக்கான நிதியளிப்பானது நிதி ஆணைக்குழுவினால் கருத்திற் கொள்ளப்படும்.

#### வருமானம் சேகரிப்பு ஊக்குவிப்புக் கொடை

மாகாண சபைகளில் வருமானச் சேகரிப்பினை ஊக்கப்படுத்தும் வகையில் நிதி ஆணைக்குழுவானது “வருமானம் சேகரிப்பு அடிப்படையிலான கொடை” என்ற புதிய கொடை முறையொன்றை பரிந்துரை செய்துள்ளது. இது அபிவிருத்தியை நோக்காக் கொண்டது. வருமானம் அதிகரிப்புக்கேற்ப இக்கொடையும் அதிகரித்துச் செல்லும். இக்கொடையினை தாம் விரும்பும் அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்குப் பயன்படுத்த மாகாண சபைகளுக்கு அதிகாரம் உள்ளது.

## மூலதன நிதிப்பங்கீடு - 2019

### அட்டவணை:1.1 : மூலதன நிதிப் பங்கீடு- 2018

(ரூபா.மில்)

| மாகாணம்        | பி.அ.கொ     | மா.கு.அ. கொ   | உப மொத்தம்    | மாகாண பங்கின் % | வெளி நாட்டு நிதியீட்ட கருத்திட்டங்கள் | மொத்தம்       | மாகாண பங்கின் % |
|----------------|-------------|---------------|---------------|-----------------|---------------------------------------|---------------|-----------------|
| மேல்           | 254         | 1463          | 1,717         | 6.36            | 300                                   | 2,017         | 6.72            |
| மத்திய         | 389         | 2236          | 2,625         | 9.72            | 350                                   | 2,975         | 9.91            |
| தெற்கு         | 389         | 2233          | 2,622         | 9.71            | 310                                   | 2,932         | 9.77            |
| வடக்கு         | 551         | 3169          | 3,720         | 13.38           | 350                                   | 4,070         | 13.56           |
| வட மேல்        | 408         | 2348          | 2,756         | 10.21           | 350                                   | 3,106         | 10.35           |
| வட மத்திய      | 482         | 2769          | 3,251         | 12.04           | 300                                   | 3,551         | 11.83           |
| ஊவா            | 559         | 3218          | 3,777         | 13.99           | 350                                   | 4,127         | 13.75           |
| சப்ரகமுவ       | 454         | 2611          | 3,065         | 11.35           | 350                                   | 3,415         | 11.38           |
| கிழக்கு        | 514         | 2953          | 3,467         | 12.84           | 350                                   | 3,817         | 12.72           |
| <b>மொத்தம்</b> | <b>4000</b> | <b>23,000</b> | <b>27,000</b> | <b>100.00</b>   | <b>3,010</b>                          | <b>30,010</b> | <b>100.00</b>   |

மூலம்: நிதி ஆணைக்குழு

அட்டவணை 1.1 ஆனது ஒவ்வொரு மாகாண சபைகளுக்கும் மாகாணம் குறித்தொதுக்கிய அபிவிருத்திக் கொடை,பிரமாண அடிப்படைக் கொடை மற்றும் வெளிநாட்டு நிதிக்கருத்திட்டங்கள் என்பவற்றின் கீழ் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள நிதித் தொகையினைக் காட்டுகின்றது. இதன் அடிப்படையில் ஊவா மாகாணத்துக்கு அதிகூடிய தொகை ஒதுக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளை மேல் மாகாணத்திற்கே குறைந்த தொகை ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது உரிய மாகாண பங்குகளானது முறையே 13.75 மற்றும் 6.72 ஆகும்.

### மொத்தக் கொடைகளினூடாக மாகாணங்களின் மீண்டெழும் செலவுகளுக்கான நிதிப் பரிந்துரைகள்

2019 ஆம் ஆண்டிற்கான மாகாண மீண்டெழும் செலவினங்களை மதிப்பீடு செய்யும் போது பின்வரும் காரணங்களுக்கு உரிய கவனம் செலுத்தப்பட்டது.

1. முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி
2. முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களத்தின் அனுமதியானது நிலுவையான நிலையில் வரிசை அமைச்சுக்களினால் ஏற்கனவே ஒதுக்கப்பட்ட ஊழியர்கள்
3. கல்வி அமைச்சு, விவசாய அமைச்சு, சுகாதாரம் மற்றும் சுதேச வைத்தியத்துறை அமைச்சு,மற்றும் கிராமிய விடயங்கள் தொடர்பான அமைச்சுக்களினால் நியமிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் ஊழியர்களுக்கான தனியாள் வேதனங்கள்.
4. ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகளில் வீதிகள் மற்றும் நீர்ப்பாசன பராமரிப்பும் உள்ளடக்கப்படுகின்றது.
5. சிறுவர் அபிவிருத்தித் திணைக்களம், வீதி அபிவிருத்தித் திணைக்களம் மற்றும் பிரயாணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை ஆகியவற்றின் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணியினரின் தனியாள் வேதனமும் உள்ளடக்கப்படுகின்றது.

நிதி ஆணைக்குழுவினால் மாகாணங்களின் மீண்டெழும் செலவுகளின் தேவைகள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பீடானது அட்டவணை 1.2 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது. மொத்தக் கொடைகள் மதிப்பீட்டினை மேற்கொள்ளும் போது மாகாணங்களின் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட வருமானமானது (வருமான சேகரிப்பு மற்றும் வருமான மாற்றல்கள்) மாகாணத்தின் சமநிலையை நிச்சயப்படுத்த மாகாணத்தின் மொத்த மீண்டெழும் செலவுகளில் இருந்து கழிக்கப்படும்

**அட்டவணை 1.2 : 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான மொத்தக்கொடையின் பரிந்துரைகள்**

| மாகாணம்        | ** மொத்த மீண்டெழும் செலவுகள் | ** மாகாண சபைகளின் வருமான இலக்கு முத்திரை தீர்வை மற்றும் மீண்டும் நீதிமன்ற தண்டப்பணம் நீங்கலாக | அரசு வருமானத்தில் மாகாணங்களுக்கு மாற்றுவதற்கு மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளவை | நிதி ஆணைக்குழுவினால் சிபார்சு செய்யப்பட்டுள்ள மொத்தக் கொடை | %          |
|----------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|
| (1)            | (2)                          | (3)                                                                                           | (4)                                                                       | (5)= (2)-(3)-(4)                                           |            |
| மேல்           | 58,300,050                   | 7,385,000                                                                                     | 30,624,000                                                                | 20,291,050                                                 | 9          |
| மத்திய         | 41,863,774                   | 1,936,000                                                                                     | 5,742,000                                                                 | 34,185,774                                                 | 15         |
| தெற்கு         | 34,499,613                   | 2,016,200                                                                                     | 5,742,000                                                                 | 26,741,413                                                 | 12         |
| வடக்கு         | 28,182,241                   | 755,000                                                                                       | 3,190,000                                                                 | 24,237,241                                                 | 11         |
| வட மேல்        | 36,514,397                   | 2,156,500                                                                                     | 5,742,000                                                                 | 28,615,897                                                 | 13         |
| வட மத்திய      | 23,535,717                   | 1,126,000                                                                                     | 3,190,000                                                                 | 19,219,717                                                 | 9          |
| ஊவா            | 25,232,756                   | 985,000                                                                                       | 3,190,000                                                                 | 21,057,756                                                 | 9          |
| சப்ரகமுவ       | 30,805,614                   | 1,330,000                                                                                     | 3,190,000                                                                 | 26,285,614                                                 | 12         |
| கிழக்கு        | 27,746,367                   | 990,000                                                                                       | 3,190,000                                                                 | 23,566,367                                                 | 11         |
| <b>மொத்தம்</b> | <b>306,680,529</b>           | <b>18,679,700</b>                                                                             | <b>63,800,000</b>                                                         | <b>224,200,829</b>                                         | <b>100</b> |

மூலம்: நிதி ஆணைக்குழு

குறிப்பு: அரசிறை சுற்று நிரும் இல. 01/2010

\*\* குறிப்பு: உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கான மாற்றல்கள் வெற்றிடங்கள் சம்பள நிலுவைகள் மற்றும் வரிசை அமைச்சுக்களினால் அமர்த்தப்பட்டவர்களின் தனியாள் வேதனங்கள் உள்ளடங்கலாக மற்றும் முத்திரைத் தீர்வை மற்றும் நீதிமன்ற தண்டப்பணம் நீங்கலாக

மொத்தக் கொடையானது தனியாள் வேதனங்கள் மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள் உள்ளடங்கலாக மாகாணங்களின் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட மீண்டெழும் செலவுகளை ஈடு செய்வதற்காக பெற்றுக் கொடுக்கப்படுகின்றது. இக்கொடையானது, உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் வீதி போக்குவரத்து மற்றும் முன்சிறார் அபிவிருத்தி சேவைகளைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் அதிகாரசபைகளுக்கான மாற்றல்கள் மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு, மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள் தொடர்பிலான செலவுகள் இம்மாற்றல்களினால் மேற்கொள்ளப்படும்.

**அட்டவணை 1.3: 2019 இற்கான மொத்தக் கொடையில் மாகாணங்களுக்கான பங்கீடு**

| மாகாணம்        | பொது திறைசேரியால் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட மொத்தக் கொடை (ரூபா.மில்) | மொத்தக் கொடையின் மாகாண பங்கு (%) |
|----------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| மேல்           | 16,700                                                           | 8.8                              |
| மத்திய         | 29,000                                                           | 15.2                             |
| தெற்கு         | 23,200                                                           | 12.2                             |
| வடக்கு         | 20,550                                                           | 10.8                             |
| வட மேல்        | 24,250                                                           | 12.7                             |
| வட மத்திய      | 16,300                                                           | 8.5                              |
| ஊவா            | 17,900                                                           | 9.4                              |
| சப்ரகமுவ       | 22,300                                                           | 11.7                             |
| கிழக்கு        | 2,0500                                                           | 10.7                             |
| <b>மொத்தம்</b> | <b>190,700</b>                                                   | <b>100</b>                       |

மூலம்: நிதி ஆணைக்குழு

**1.2 2018 ஆம் ஆண்டில் நிதி ஆணைக்குழுவால் மேற்கொள்ளப்பட்ட முக்கியமான நடவடிக்கைகள்**

**1.2.1. மாகாண அபிவிருத்தி திட்டங்களை பரிசீலனை செய்து அதன் அமுலாக்கத்திற்கான ஒப்புதல் வழங்குவதற்கு கலந்துரையாடலை மேற்கொள்ள மாகாணங்களுக்கு விஜயம் செய்தல்**

2018 ஆம் ஆண்டு நிதி ஆணைக்குழுவின் தலைவர், செயலாளர் மற்றும் தொடர்புடைய ஏனைய உத்தியோகத்தார்களும் மாகாண அபிவிருத்தி திட்டங்கள், மற்றும் நடைமுறை திட்டங்களை மீளாய்வு செய்வதற்கு ஒவ்வொரு மாகாணங்களுக்கும் விஜயம் மேற்கொண்டனர். ஒவ்வொரு மாகாணங்களிலும் தலைமை செயலாளர் உட்பட அனைத்து மாகாண அமைச்சு செயலாளர்கள், திணைக்கள தலைவர்கள் மற்றும் சிரேஸ்ட் உத்தியோகத்தார்கள் இந்த மீளாய்வுக் கூட்டத்தில் இதில் பங்குபற்றினர்.

நிதி ஆணைக்குழுவானது அனைத்து மாகாணங்களினதும் 2018 ஆம் ஆண்டிற்கான மாகாண வருடாந்த அபிவிருத்தி திட்டங்களை ஆய்வு செய்து கலந்துரையாடல்களின் பிரகாரம் சில திருத்தங்களை மேற்கொண்டு அவற்றினை அமுல்படுத்துவதற்கு இணக்கப்பாட்டினை வழங்கியுள்ளது.

**1.2.2. மாகாணங்களின் அடுத்துவரும் ஆண்டுக்குரிய மூலதன மற்றும் மீண்டெழும் செலவினத் தேவைகள் தொடர்பான பாதீட்டு வழிகாட்டிகளை வழங்குதல்**

நிதிஆணைக்குழுவானது மாகாண நிர்வாகத்திற்கு அவர்களின் மூலதன மற்றும் மீண்டெழும் பாதீட்டு தேவைகளை மதிப்பீடு செய்வதற்கான வழிகாட்டல்களை ஒவ்வொரு வருடமும் வழங்குகிறது. 2019 ஆம் ஆண்டுக்கான தேவை மதிப்பீடு வழிகாட்டல்கள் அவசியமான இணைப்புக்களுடன் தயாரிக்கப்பட்டு அனைத்து மாகாணசபை பிரதம செயலாளர்களுக்கும் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.

இவ்விரிவான வழிகாட்டல் மாகாண தேவைமதிப்பீடுகளை செயற்றின்மிக்கதாக மேற்கொண்டு நிதி ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படக்கூடிய மாதிரி படிவங்களை உள்ளடக்கியுள்ளது.

### 1.2.3. நிதி ஆணைக்குழுவின் ஆண்டறிக்கை - 2016 மற்றும் 2017

2016 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதி ஆணைக்குழுவின் ஆண்டறிக்கை மும்மொழிகளிலும் தயாரிக்கப்பட்டு மேதகு ஜனாதிபதி அவர்களுக்கு 2018ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி 15 ஆம் திகதி கையளிக்கப்பட்டது.

2017 ஆம் ஆண்டிற்கான ஆண்டறிக்கை மும்மொழிகளிலும் தயாரிக்கப்பட்டு மேதகு ஜனாதிபதி அவர்களுக்கு 2018 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 5 ஆம் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

### 1.2.4. நிதி ஆணைக்குழுவின் மூலோபாய திட்ட மீளாய்வு.

நிறுவன இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதில் நிறுவனத்தின் ஒரு மூலோபாய திட்டம் என்பது திறன்மிக்க வழிகாட்டி கருவியாக அமைகிறது. அதை உணர்ந்து, நிதி ஆணைக்குழுவிற்கு ஒரு மூலோபாயத் திட்டத்தை உருவாக்குவதற்கு நிதி ஆணைக்குழு முயற்சி எடுத்திருந்தது. நிதி ஆணைக்குழுவின் அலுவலர்களின் பங்குபற்றுவதுடன் நிதி ஆணைக்குழுவின் செயல்பாட்டுக்கமைய ஒவ்வொரு முதன்மை விடயத்தின் கீழும் அவற்றின் இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களை வகைப்படுத்தி ஒரு மூலோபாய திட்ட வரைபு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த மூலோபாய திட்ட வரைவு ஆணைக்குழு கூட்டத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. மூலோபாய திட்ட வரைபுக்கு ஆணைக்குழு அடிப்படை ரீதியாக ஒப்புதல் அளித்துள்ளதுடன், மேலும் முன்னேற்றம் செய்வதற்கு பரிந்துரைத்துள்ளது. ஆவணத்தை மேம்படுத்துவதற்காக சிரேஸ்ட அலுவலர்களின் உள்ளீடுகளைப் பெற்று தரமுயர்த்த தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

### 1.2.5. 2018 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல்பாட்டுத் திட்டம்

2018 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயற்பாட்பாட்டு திட்டமானது நிதி ஆணைக்குழு செயலகத்தினால் நிறைவேற்றப்படுவதற்குரிய திட்டமிட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் கால அட்டவணைகளை கொண்டு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. 2018 இற்கான இச்செயல்பாட்டுத் திட்டமானது ஆணைக்குழுவால் அனுமதிக்கப்பட்ட 2017-2020 காலப்பகுதிக்கான மூலோபாய திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முன்னேற்றங்கள் மற்றும் இலக்குகளை ஒட்டியதாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

### 1.2.6. மாகாண கணக்காய்வு அறிக்கைகள் தொடர்பில் அறிக்கை தயாரித்தல்

கணக்காய்வாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் மாகாண கணக்காய்வு அறிக்கைகள் நிதி ஆணைக்குழுவினால் ஆய்வு செய்யப்பட்டதுடன் ஆணைக்குழுவின் அவதானிப்புகள் மாகாணங்களின் பொறுப்புக்களை மேம்படுத்தும்பொருட்டு உரிய மாகாணங்களின் பிரதம செயலாளர்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டது.

### 1.2.7. நிதி ஆணைக்குவிற்கான புதிய கட்டிட நிர்மாணம்

நிதி ஆணைக்குழுவிற்கான புதிய அலுவலக கட்டிட தொகுதி நிர்மாணம் 2018இல் பூர்த்தியடைந்துள்ளது. இக்கட்டிடத்தின் மொத்த நிர்மாண செலவானது ரூபா 442 மில்லியனாகும். நிதி ஆணைக்குழுவின் அலுவலர்கள் 2018 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 15ஆம் திகதி புதிய கட்டிடத்திற்கு இடம்மாறியுள்ளார்கள்.

### 1.2.8. நிதி ஆணைக்குழுவின் தரவு தளம் மற்றும் தரவு முகாமைத்துவ முறைமை.

நிதி ஆணைக்குழுவின் பயன்பாட்டிற்காக தரவுத் தளம் மற்றும் முகாமைத்துவ தகவல் முறைமையை விருத்தி செய்யும் பொருட்டு புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தமொன்று நிதி ஆணைக்குழு மற்றும் ஆசிய பவுண்டேஷனுக்கு இடையில் கைச்சாத்திடப்பட்டது.

அதன்பிரகாரம், ஆசியா பவுண்டேஷனானது நன்கு அறிமுகமான கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின்கீழ் வருகின்ற “தீக்ஷன” மென்பொருள் அபிவிருத்தி நிறுவனத்தினை சேவை

வழங்குநராக தெரிவு செய்துள்ளது. நிதி ஆணைக்குழுவில் தற்போது பயன்பாட்டிலுள்ள தரவு தகவல் முறைகள் மற்றும் தேவைப்படுகின்ற மேலதிக விடயங்கள் தொடர்பில் ஆசிய பவுன்டேஷன் மற்றும் நிதி ஆணைக்குழு பல தொடர் கலந்துரையாடல்களை நடத்தியுள்ளது. அவர்கள் மீண்டெழும் செலவீன நிகழ்வுகளிற்கான தரவு முறைமையை உருவாக்கும் நடைமுறைகளை உடனடியாக தொடங்குவதற்கும் அதன்பின்னர் மூலதன வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் வருவாய்கள் என்பவற்றிற்கான தரவு தகவல் முறைமைகளை தொடர்ந்து செய்வதற்கும் தீர்மானிக்கப்பட்டது. மீண்டெழும் செலவீன நிகழ்வுகளிற்கான தரவு முறைமையை உருவாக்கும் நடைமுறைகள் நிதி ஆணைக்குழுவின் பங்களிப்புடன் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

#### 1.2.9. நிதி ஆணைக்குழுவினது சட்டவரைபு மாதிரி

நிதி ஆணைக்குழுவானது சட்ட வரைபின்றி செயல்படுவதுடன் மேலும் ஒரு சட்ட வரைபு மற்றும் சொந்த நடைமுறைகள் இல்லாததால் ஆணைக்குழுவின் பணியானது பெருமளவிற்கு முடங்கியுள்ளது.

நிதி ஆணைக்குழுவுக்கான சட்டவரைபு தயாரிக்கப்பட்டு மேதகு ஜனாதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. ஜனாதிபதி செயலகம் சட்டவரைபு தொடர்பில் தனது அவதானங்களை வழங்கியதுடன் நிதி ஆணைக்குழு இதற்கு பதிலளித்திருந்தது. இதனைத்தொடர்ந்து நிதி ஆணைக்குழுவின் சட்டவரைபு தயாரிப்பதற்குரிய அங்கிகாரத்தக்கான அமைச்சரவை பத்திரம் ஜனாதிபதி அவர்களால் 2018 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி 02 ஆம் திகதி முன்வைக்கப்பட்டுள்ளதாக அறிவிக்கப்பட்டது. சட்டவரைபுரிடமிருந்து ஆரம்ப மாதிரி சட்ட வரைபு நிதி ஆணைக்குழுவின் அவதானிப்புக்களிற்காக 2018 ஆம் ஆண்டு யூன் 26 ம் திகதி கிடைக்கப்பெற்றது. அதற்கமைய நிதி ஆணைக்குழு தனது அவதானிப்புகளை அவர்களின் கவனத்திற்கு சமர்ப்பித்திருந்தது. அதற்குரிய மாதிரி சட்ட வரைபு 2018 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் 18 ஆம் திகதி சட்ட வரைபு திணைக்களத்திலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டதுடன் இது 2018 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் 26 ம் திகதி சட்டமா அதிபரின் அனுமதிக்காக அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

#### 1.2.10. சுயாதீன ஆணைக்குழுக்களினது விடயங்கள் சம்மந்தமான கலந்துரையாடல்

2018 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி 02 ஆம் திகதி ஜனாதிபதியினது செயலாளர் திரு ஒஸ்ரின் பெர்ணாண்டோ அவர்களின் அழைப்பின் பேரில் ஜனாதிபதியின் செயலகத்தில் ஆணைக்குழுவின் பிரதிநிதிகளுடன் சந்திப்பொன்று நடைபெற்றது. இதில் நிதி ஆணைக்குழு உறுப்பினர்களும் செயலாளரும் பங்கு பற்றினர்.

இக் கூட்டத்தின் பிரதான நோக்கம் அனைத்து பிரதிநிதிகளும் ஆணைக்குழுக்களின் பிரச்சினைகள் பற்றி கலந்துரையாடவும் விவாதிக்கவும் அவசியமான பரிந்துரைகளை செய்யவும் வாய்ப்பை வழங்குவதாகும்.

#### 1.2.11. தொரவ கிராமத்திற்கான சமுதாய நீர் வழங்கல் திட்டத்திற்கான இணைந்த கள விஜயம்

நிதி ஆணைக்குழுவின் உத்தியோகத்தார்களும் மேல்மாகாண சபை உத்தியோகத்தார்களும் இணைந்து கம்பஹா மாவட்டத்தில் உள்ள தொரவ கிராமிய நீர் வழங்கல் திட்டத்தினை பார்வையிடுவதற்காக 15ஆம் திகதி பெப்ரவரி 2018 இல் ஓர் விஜயத்தினை மேற்கொண்டனர். இத்திட்டத்தின் நீர்த்தாங்கிகள் சமுதாய நீர் வழங்கல் திட்டத்தின் கீழ் கட்டப்பட்டுள்ளன. இங்குள்ள பிரச்சினையாக கிணற்றில் போதியளவு நீரின்மை என்பது அறியப்பட்டது. எனவே இச் செயல்திட்டத்திற்கு மாற்று நீர் மூலம் ஒன்று அவசியமாகவுள்ளது. மேல் மாகாண சபை இப்பிரச்சினைக்கு சரியான தீர்வை அடையாளம் காண வேண்டும்.

**1.2.12. மாகாண இறைவரி ஆணையாளர் மற்றும் மாகாண போக்குவரத்து அலுவலர்களுடனான கூட்டங்கள்.**

2018 ஏப்ரல் மாதம் 2 ஆம் திகதி நிதி ஆணைக்குழு மாகாண இறைவரி ஆணையாளர் மற்றும் மாகாண போக்குவரத்து அதிகாரிகளுடன் இரண்டு வெவ்வேறு கூட்டங்களை நடாத்தியது. மாகாண போக்குவரத்து மற்றும் இறைவரித் துறையினர்களினால் எதிர்நோக்கப்படும் பிரச்சினைகள் பற்றி கலந்துரையாட அனைத்துப் பிரதிநிதிகளுக்கும் சந்தர்ப்பம் வழங்குவதே இதன் நோக்கமாகும்.

**1.2.13. நிதி ஆணைக்குழுவின் கொள்கைப் பரிந்துரைகள் பற்றிய கலந்துரையாடல்கள் - 2018**

ஜனாதிபதி செயலாளரின் தலைமையில் நிதி ஆணைக்குழுவின் கொள்கைப் பரிந்துரை தொடர்பான கூட்டம் 2018 மே மாதம் 23ம் திகதி ஜனாதிபதி செயலகத்தில் இடம்பெற்றது. நிதி ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினர்கள் மற்றும் அலுவலர்கள், பிரதம செயலாளர்கள் மற்றும் தொடர்புடைய அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள் இக்கூட்டத்தில் கலந்து கொண்டனர். நிதி ஆணைக்குழுவின் பரிந்துரைகள் கலந்துரையாடப்பட்டதன் பின்னர் பிரதம செயலாளர்களால் நிதி ஆணைக்குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விடயங்களும் தொடர்ந்து கலந்துரையாடப்பட்டன.

**1.2.14. களுத்துறை மாவட்ட - கனெவெல அணைக்கட்டு மற்றும் விவசாய கருத்திட்டங்களுக்கான கள விஜயம் (நல்ல விவசாய முறைகள்)**

மேல் மாகாண மற்றும் நிதி ஆணைக்குழுவின் அதிகாரிகள் கனெவெல அணைக்கட்டு மற்றும் சில விவசாய திட்டங்களின் (நல்ல விவசாய நடைமுறைகள்) புனரமைப்பு வேலைகளை மீளாய்வு செய்வதற்காக களுத்துறை மாவட்டத்திற்கு, விஜயம் செய்தனர். அதன்போது குறிப்பிட்ட சில பிரச்சினைகள் அடையாளம் காணப்பட்டன. இப்பிரச்சினைகளை தீர்ப்பது தொடர்பாக விஷேட கூட்டம் ஒன்று 2018 ஆம் ஆண்டு ஜூன் மாதம் 25 ஆம் திகதி சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுடன் நடைபெற்றது. பிரதி பிரதம செயலாளர் திட்டமிடல் (மேல் மாகாணம்), செயலாளர், விவசாய அமைச்சு (மேல் மாகாணம்), விவசாய மற்றும் நீர்ப்பாசன திணைக்களத்தின் மாகாண பணிப்பாளர், மேல் மாகாண ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி சபையின் பிரதிநிதியும் இந்த கூட்டத்தில் கலந்து கொண்டனர்.

**1.2.15. மேல் மாகாண சபையின் மாநகர சபை மற்றும் நகர சபை சம்பந்தமான விடயம் தொடர்பான சந்திப்பு.**

மேல் மாகாணத்தின் மாநகர சபைகள், நகரசபைகளின் முதல்வர், ஆணையாளர்கள் மற்றும் செயலாளர்களுடன் 2018, 19 ஆம் திகதி நிதி ஆணைக்குழுவில் சந்திப்பொன்று இடம் பெற்றது.

இச்சந்திப்பின் நோக்கமானது அனைத்துப்பிரதிநிதிகளுக்கும் தங்கள் தங்களின் மாநகர சபை மற்றும் நகரசபைகளில் முகம் கொடுக்கப்படும் சவால்கள் மற்றும் பிரச்சினைகள் பற்றி கலந்துரையாடுவதுடன் பொருத்தமான கொள்கை முடிவுகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களை மேம்படுத்தலாகும்.

**1.2.16. தேசிய பொருளாதார சபையுடனான சந்திப்பு.**

ஜனாதிபதி செயலகத்தில் 2018 ஆம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 5 ஆம் திகதி தேசிய பொருளாதார சபையின் செயலாளர் நாயகம், பேராசிரியர் லலித் சமரகோனுடன், நிதிஆணைக்குழுவின் தலைவர், செயலாளர், மற்றும் மூத்த உத்தியோகத்தர்கள் ஓர் பயனுள்ள கலந்துரையாடலை நடத்தினர்.

தேசிய பொருளாதார சபையின் செயலாளர் நாயகம் நிதி ஆணைக்குழுவால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளை பாராட்டியதுடன், நிதி ஆணைக்குழுவின் பணிக்கான வரைபு அறிக்கையை சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்டுக் கொண்டார். அதற்கமைய அவ்வறிக்கை வரைபானது 2018 ஆம் ஆண்டு ஜூலை 23 ஆம் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

#### 1.2.17. தேசிய மற்றும் உப தேசிய மட்ட அபிவிருத்திக்கான பொதுவான திட்டமிடல் கட்டமைப்பு

நிதி ஆணைக்குழுவானது தேசிய மற்றும் உப தேசிய மட்ட அபிவிருத்திக்கான பொதுவான திட்டமிடல் கட்டமைப்பு அவசியம் எனும் நோக்கில் உள்ளது. இவ்விடயமானது ஜனாதிபதி செயலாளருடன் கலந்துரையாடப்பட்டதுடன் இது சம்பந்தமாக தேசிய கொள்கை மற்றும் பொருளாதார விவகார அமைச்சுடனும், திட்டமிடல் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுடனும் கலந்துரையாட ஏற்பாடு செய்யும்படி கேட்டுக்கொள்ளப்பட்டது. இதன்படி, கொள்கை மற்றும் பொருளாதார விவகார அமைச்சின் செயலாளர் 2018 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் 19 ஆம் திகதி கூட்டம் மேற்கொள்ள ஏற்பாடு செய்தார். நிதி ஆணைக்குழுவின் தலைவர், செயலாளர் மற்றும் மூன்று உத்தியோகத்தர்களும் இதில் பங்கு பற்றினர். இக்கூட்டத்தில் ஏனைய நிரல் அமைச்சுகள் தொடர்புடைய உத்தியோகத்தர்களும் கலந்து கொண்டனர்.

#### 1.2.18. 2018 மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டுகளிற்கான பாதீட்டு பிரச்சினைகள் சம்பந்தமான கூட்டங்கள்.

நிதி ஆணைக்குழுவில் ஒன்பது மாகாணங்களின் பிரதம செயலாளர்கள் மற்றும் பிரதிப் பிரதம செயலாளர் (நிதி) ஆகியோருடன் 2018 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் 5 ஆம் திகதி கூட்டம் ஒன்று நடைபெற்றது. இக் கூட்டத்தில் திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகமும் கலந்து கொண்டார்.

இக்கூட்டத்தின் பிரதான நோக்கமானது 2018 ஆம் ஆண்டின் மாகாண பாதீட்டுப் பிரச்சினைகள், 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒதுக்கீட்டு விடயங்கள் பற்றி கலந்துரையாடவும் தேவையான விதப்புரைகளை மேற்கொள்ளவும் பிரதம செயலாளர்களுக்கு வாய்ப்பளிப்பதேயாகும்.

#### 1.2.19. 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான அபிவிருத்தித் திட்டங்களை தயாரித்தல் சம்பந்தமான கூட்டங்கள்.

2018 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் 16 ஆம் திகதி நிதி ஆணைக்குழுவில் சிறப்புக் கூட்டம் ஒன்று பாதீட்டு ஒதுக்கீடுகள் வழிகாட்டல்கள் மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் சம்பந்தமாக (துறை, கூறுகள், உப கூறுகள்) கலந்துரையாட ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. அணைத்து மாகாணங்களினதும் பிரதம செயலாளர்கள் (திட்டமிடல்) இக் கூட்டத்தில் பங்கு பற்றினர்.

#### 1.2.20. சமமான பிராந்திய அபிவிருத்தியை அடையும் பொருட்டு உணவு பெறுமதிச் சங்கிலி அபிவிருத்தி திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் பொருட்டு மாகாண உணவு தொழில்நுட்பங்கள் சம்பந்தமான இரண்டு நாட்கள் தேசிய பயிற்சி பட்டறை

நிதி ஆணைக்குழுவானது சமமான பிராந்திய அபிவிருத்தியை அடையும் நோக்கில் கொள்கைகளை உருவாக்கி சமூக பொருளாதார ஏற்றத்தாழ்வுகளை முறையாக குறைக்கும் வகையில் மாகாணசபைகளுக்கு நிதி ஒதுக்குவதற்கு பரிந்துரை செய்கின்றது.

நாட்டில் சமமான பிராந்திய அபிவிருத்தியை அடைவதற்காகவும் அபிவிருத்திப் பங்குதாரர்களின் கருத்தக்களைப் பெறவும், உணவு சங்கிலி தொடர் அபிவிருத்தி முன்யோசனைகளை நடைமுறைப்படுத்த இரண்டு நாள் பயிற்சி பட்டறையை ஏற்பாடு செய்வதற்கான திட்டத்தினை பிரதான குழு திட்டமிடுகிறது.

இடம்பெறவுள்ள இரு நாள் பயிற்சிப் பட்டறையானது ஜனாதிபதி செயலகம், நிதி ஆணைக்குழு, தேசிய நிறுவன அபிவிருத்தி அதிகார சபை இணைந்து ஆசியா பவுண்டேஷனுடன் கூட்டிணைந்து ஏற்பாடு செய்யப்படுகின்றது. இப் பயிற்சிப் பட்டறையானது நிதி ஆணைக்குழுவிற்கு அப்பாற்பட்ட காரணத்தினால் 2019இல் நடாத்த எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

#### 1.2.21. மருத்துவ நிருவாகத்தினரின் கற்கை விஜயம்

நாட்டின் பல பாகங்களில் இருந்தும் மருத்துவ நிர்வாகத்தின் மருத்துவர்கள் குழுவொன்று நிதி ஆணைக்குழுவின் பங்கு, மற்றும் செயல்பாடுகளை கற்றறிய 2018ஆம் ஆண்டு நவம்பர் 27 ஆம் திகதி நிதி ஆணைக்குழுவிற்கு விஜயம் ஒன்றை மேற்கொண்டனர். இதன் போது பரிந்துரைச் செயல்முறைகள், மாகாணங்களின் திட்டமிடல் மற்றும் பாதீட்டு செயல்முறை, மாகாணங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கொடைகள், மாகாண வருமான மூலங்கள், உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் நிதியிடல், மாகாணங்களின் ஆளணி மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் சம்பந்தமாக முன்வைப்புகளும் இடம்பெற்றது.

#### 1.2.22. சமூக பொருளாதார குறிகாட்டிகள் மற்றும் சமமான பிராந்திய அபிவிருத்தியை அளவிடுதல் சம்பந்தமான கலந்துரையாடல்கள்.

நிதி ஆணைக் குழுவினால் 2018 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 5 ஆம் திகதி புள்ளிவிபர மற்றும் கணக்கெடுப்பு திணைக்களம், மத்திய வங்கி, அரசிறை திணைக்களம் மற்றும் தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம் ஆகியவற்றுடன் ஒரு கலந்துரையாடல் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. இக்கூட்டத்தின் முக்கிய நோக்கமானது, மாகாணங்களுக்கு இடையிலான பிராந்திய வேறுபாடுகளின் தன்மையை அடையாளம் காண்பதும், ஆய்வுகள் செய்வதும், அது தொடர்பான அளவீடுகள் சமர்ப்பிப்பதும் மற்றும் பிராந்திய ஏற்றத்தாழ்வுகளுடன் தொடர்புடைய சிக்கலான விடயங்களை சமாளிக்கக்கூடிய ஒரு முறைமையினை கண்டுகொள்தலுமாகும்.

இக் கலந்துரையாடலின்பிரகாரம் விதிமுறைக் குறிப்பின் (TOR) வரைபு தயாரிக்கப்பட்டு பற்குபற்றியவர்களுக்கு, அவர்களின் அவதானிப்புகளிற்கும் கருத்துகளுக்காகவும் 2018 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 12 ஆம் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

#### 1.2.23. கருத்தரங்குகள் மற்றும் பயிற்சி பட்டறைகளில் பங்குபற்றல்

நிதி ஆணைக்குழுவின் சில அலுவலர்கள் இலங்கை நகரங்கள், உள்ளூராட்சி அபிவிருத்தி ஆதரவு திட்டம், ஆரம்ப சுகாதார பராமரிப்புத் துறை, நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள், நிதி ஒழுங்குமுறைச் சட்டம், பொதுக்கணக்குகள், குழந்தை பருவ அபிவிருத்தி, உள் மாகாண ஒருங்கிணைப்பு போன்ற கருத்தரங்கில் கலந்து கொண்டனர்.

#### 1.2.24. உள்ளக கணக்காய்வு குழு

நிதி ஆணைக்குழுவில் முகாமைத்துவ மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வு குழு தாபிக்கப்பட்டதுடன் நான்கு கூட்டங்கள் கணக்காய்வு அத்தியட்சகர் கணக்கீட்டு முகாமைத்துவ திணைக்களப் பணிப்பாளர் ஆகியோரின் பங்கு பற்றுதலுடன் நடைபெற்றது. இக் கூட்டத்தின் தீர்மானங்கள் நிதி ஆணைக்குழுவின் அனைத்து அலுவலர்களுக்கும் உரிய தொடர் நடவடிக்கைகளிற்காக தெரியப்படுத்தப்பட்டது. உள்ளக கணக்காய்வானது வழமையான ஒழுங்கு முறை அம்சங்களுக்கு மேலாக செயல்திறன் நோக்கிலும் செயல்பட வேண்டும் என ஆணைக்குழு தீர்மானித்தது.

#### 1.2.25. தேசிய கணக்காய்வு சட்டம்

நிதி ஆணைக்குழுவானது 2018 ஆம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் பாராளுமன்றத்தால் நிறைவேற்றப்பட்ட தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் ஏற்பினை கவனத்திற்கொள்வதுடன் உள்ளக கணக்காய்வானது, தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் ஏற்பினையும் நல்லாட்சியையும் கவனத்திற் கொண்டு நிதி ஆணைக்குழுவின் உபகுழு மூலமாக ஆணைக்குழுவுக்கு அறிவிக்கப்படுகிறது.

#### 1.2.26. நிதி ஆணைக்குழுவுக்கும் இலங்கை உள்ளூர் ஆளுகை நிறுவனமும் இணைந்த ஆய்வுக் கற்கைகள்.

மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி முறைமை சம்பந்தமாக, நிதி ஆணைக்குழுவானது இலங்கை உள்ளூர் ஆளுகை நிறுவனத்துடன் இணைந்து ஆய்வு கற்கைகளை மேற்கொள்வதற்கான ஆரம்ப கட்ட நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளது.

இம் முயற்சியின் மூலம் நிதி ஆணைக்குழுவின் அலுவலர்களின் ஆய்வுத் திறன் விருத்தியை கட்டியெழுப்ப எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. இம் முயற்சியை தொடர, 2018 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 30ஆம் திகதி ஓர் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தின் வரைபு தயாரிக்கப்பட்டு அதனை மேலும் மேம்படுத்தவும், உறுதிப்படுத்தவும் இலங்கை உள்ளூர் ஆளுகை நிறுவனத்திற்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது.

#### 1.2.27. நிதி ஆணைக்குழுவின் செயலாற்றுகை அறிக்கை.

2018 ஆம் ஆண்டுக்கான முதலாம் மற்றும் இரண்டாம் காலாண்டுக்கான செயலாற்றுகை அறிக்கையானது பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டதுடன் மூன்றாம் ஆண்டுக்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை அரசியலமைப்பு சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

#### 1.2.28. சிரேஸ்ட ஊழியர்களின் செயல்திறன் மதிப்பீடு

ஆணைக்குழுவினால் 2017இல் உள்வாங்கிக் கொள்ளப்பட்ட நல்லாட்சி நெறிமுறைகளின் விதிகளிற்கமைய, தலைமை நிறைவேற்று அதிகாரி (செயலாளர்) மற்றும் ஏனைய சிரேஸ்ட முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தார்களின் (பணிப்பாளர் தரம்) செயல்திறன் என்பன ஆணைக்குழுவின் உப குழுவினால் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு அவர்களின் அறிக்கை நவம்பர் 2018ல் ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. ஆணைக்குழுவின் செயலாற்றுகையை மேலும் மேம்படுத்தும் பொருட்டு சிரேஸ்ட முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தார்களின் மதிப்பீட்டை காலாண்டு அடிப்படையில் செயல்படுத்த ஆணைக்குழு உத்தேசித்துள்ளது.

#### 1.2.29. வேலை ஆய்வு

நிதி ஆணைக்குழுவினால் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானத்தின் பிரகாரம், நிதி ஆணைக்குழுவின் கட்டாய தொழிற்பாடுகளை வினைத்திறன், செயல்திறன் ரீதியாக செயற்படுத்துவதற்கு ஊழியர்களிற்கு அவசிய தேவைகளை நிர்ணயிப்பதற்கு வேலை ஆய்வு ஒன்றை நடத்த முடிவு செய்யப்பட்டது. ஆணைக்குழுவினுள் மனித வள மற்றும் தொழில்நுட்ப பயன்பாடுகளுடன்கூடிய ஒவ்வொரு நடவடிக்கையும் தீவிர ஆய்வு செய்வதன் மூலம் நிறுவனத்தின் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவதே ஆய்வின் முழு நோக்கமாகும்.

#### 1.2.30. சிறப்பு கற்கைகள்

நிதி ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கைகளுக்காக பல சிறப்புக் கற்கைகள் முன்னெடுத்துச் செல்லப்பட்டன. பின்வருவன பிரதான கற்கைகளாகும்.

- நிதி பகிர்விற்கான புதிய சூத்திரத்தை உருவாக்குதல்
- இலங்கையில் உள்ளார்ந்த அரசுக்கிடையிலான நிதியியல் உறவுகள்
- இலங்கையில் மாகாண வருமானம்
- மாகாண மீளவரும் செலவீன தேவைகளின் மதிப்பீடு
- மாகாண சபைகள் மாகாண அதிகார சாலைகள், உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் ஆளளி
- பராமரிப்பு செலவின செலவு மீட்டி
- தேசிய மற்றும் மாகாண மட்டங்களுக்கு இடையில் சுகாதாரத் துறை செலவினங்கள் ஒப்பீடு

- தேசிய மற்றும் மாகாண மட்டங்களுக்கு இடையில் கல்வித் துறை செலவினங்கள் ஒப்பீடு.
- அரசிடமிருந்து மாகாண சபைக்கு வருவாயைப் பகிர்ந்து கொடுத்தல்
- மாகாண சபைகளுக்கு கல்வி அமைச்சின் (கல்வி) ஊழியர்களின் இணைப்பு – 2019 மதிப்பீடு
- இலங்கையின் கல்வி துறையில் தனியார் துறையின் பங்களிப்பு – 2017
- இலங்கையின் சுகாதார துறையில் தனியார் துறையின் பங்களிப்பு.
- நிரல் அமைச்சுக்களினால் மாகாண சபைகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட பாதீட்டு ஒதுக்கங்கள் சம்பந்தமான கற்கை.
- உள்ளகக் கொள்கை மற்றும் செயல்முறைக் கையேடு.

#### 1.2.31. நிதி ஆணைக்குழுவின் நிதி செயலத் திறன்

நிதி ஆணைக்குழு அதன் நிதி செயலத் திறனை மாதாந்த அடிப்படையில் தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்கிறது.

#### 1.2.32. நிதி ஆணைக்குழுவின் இணக்கப்பாட்டறிக்கை.

நிதி ஆணைக்குழு அதன் செயல்பாட்டில் தேவைப்படும் அனைத்து இணக்கப்பாடுகளும் நிறைவேற்றப்படுமென உறுதி செய்கிறது. இது சம்பந்தமாக இணக்கப்பாட்டு அறிக்கைகள் மாதாந்த அடிப்படையில் ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

#### 1.2.33. துறைகள் சார்பான அறிக்கை

மாகாணங்களுக்கான நிதி ஆணைக்குழுவின் மாகாண குறித்து ஒதுக்கப்பட்ட அபிவருத்திக் கொடையானது துறைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டதாகும். இதன் காரணமாக ஆணைக்குழு கல்வி, சுகாதாரம், நீர்ப்பாசனம், விவசாயம் மற்றும் சமூக சேவைகள் போன்ற துறைகளில் கற்கைகளை மேற்கொண்டது. இது மேதகு ஜனாதிபதியின் பரிந்துரைகளிலும், நிதி ஒதுக்கீடுகளிலும் பயன்படுத்தப்பட்டன.

#### 1.2.34. பிராந்திய அபிவிருத்தியில் ஊடகங்களின் பயன்பாடு.

நிதி ஆணைக்குழு தினசரி தேசிய பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படும் மாகாணங்கள் தொடர்பான அறிக்கைகளை பரிசீலனை செய்கிறது. இதற்கு மேலதிகமாக இலங்கை ஒலிபரப்பு கூட்டுத் தாபனத்தின் சிங்கள தேசிய சேவையுடன் ஓர் ஆரம்ப கலந்துரையடலை மேற்கொண்டுள்ளது. இச் சேவை மாகாண சபைகள், மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு உரித்தான பிரச்சினைகளையும் தினசரி வழக்கில் அடையாளம் காண்கிறது. டிவிவாதங்கள் என்பனவும் பின்பற்றப்பட்டுள்ளனது.

#### 1.2.35. 2015 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் தொடக்கம் 2018 ஆம் ஆண்டு வரையான காலப்பகுதிக்கான நிதி ஆணைக்குழுவின் செயலாற்றுகை.

2018 இறுதி வரையான சுயாதீன குழுக்களுக்கு எதிரான சில குற்றச்சாட்டுக்களை ஆணைக்குழு கருத்திற் கொண்டது. இதன்படி ஆணைக்குழுவானது கடந்த மூன்று ஆண்டு பதவிக்காலத்தின் செயலாற்று அறிக்கையை ஊடகங்களில் வெளியிட தீர்மானித்தது. இச்செய்தியானது சிலோன் டெய்லி நியூஸ், பைனான்ஸியல் டைம்ஸ் மற்றும் சண்டே ஒப்சவரில் பிரசுரிக்கப்பட்டது.

#### 1.2.36. நிதி ஆணைக்குழுவின் செயற்பாட்டுக் கையேடு

நிதி ஆணைக்குழுவின் செயற்பாட்டுக் கையேடு ஆணைக்குழு கூட்டத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானத்திற்கு அமைய தயாரிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன கையேட்டில்

நிதி முகாமைத்துவம், அவசியமான தேவைமதிப்பீட்டு நடைமுறைகள், நிதி ஆணைக்குழுவின் பொது நிர்வாக நடைமுறைகள் உள்ளடங்கலாக மூன்று முக்கிய பிரிவுகளின் கட்டமைப்பு மற்றும் நடைமுறைகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. இதற்கு மேலதிகமாக நிதி ஆணைக்குழுவின் உள்ளக கொள்கைச் செயற்பாட்டிற்கான தனியான கையேடும் தயாரிக்கப்படுகிறது.

#### 1.2.37. ஆணைக்குழு கூட்டங்கள் / உப குழு கூட்டங்கள் / அலுவலர்கள் கூட்டங்கள்.

- பன்னிரண்டு ஆணைக்குழு கூட்டங்கள் நடைபெற்றன.
- ஒழுங்கு முறையாக ஒவ்வொரு ஆணைக்குழு கூட்டத்திற்கும் முன்னதாக ஆணைக்குவின் உப குழுக்கள் சந்தித்தன.
- பிரதான அலுவலர் குழு கூட்டங்கள்- வாராவாரம் தொடர்ச்சியாக நடைபெற்றது.
- அலுவலர்களின் கூட்டங்கள் நடைபெற்றது.

## 2 நிறுவனமும் மனித மூலதனமும்

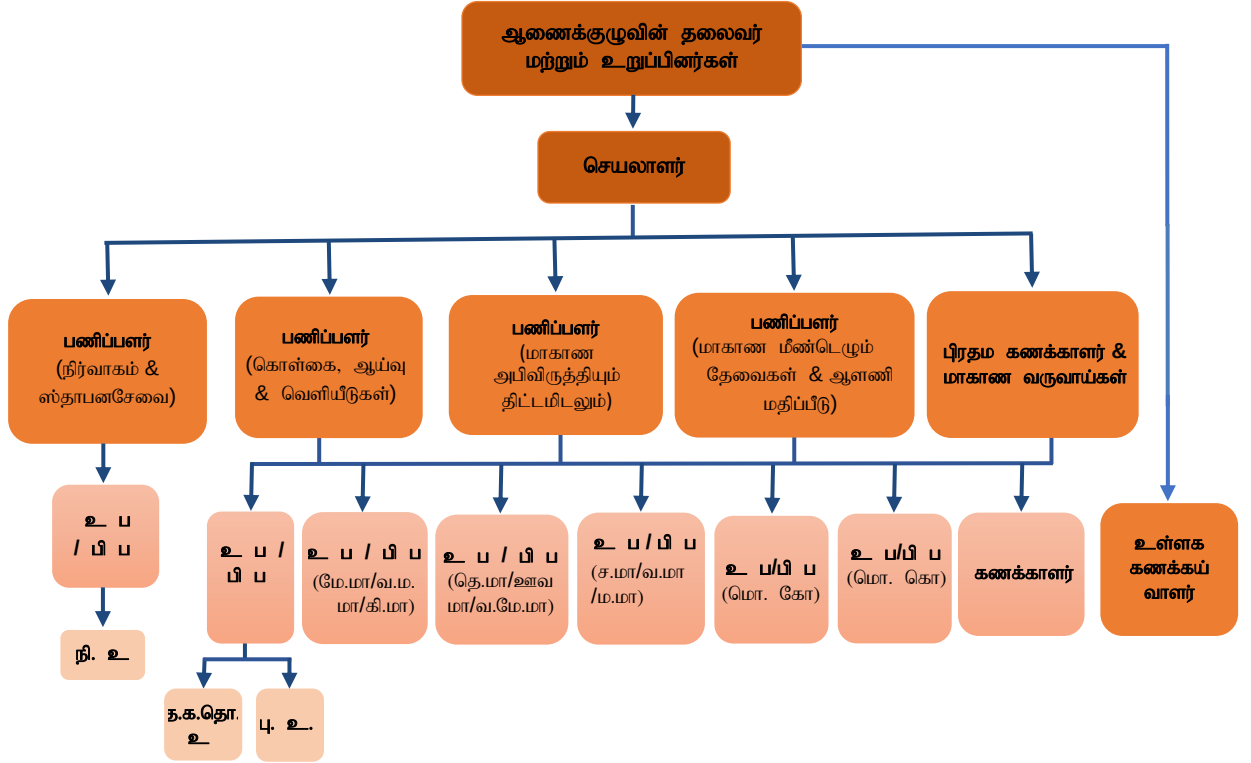
### 2.1 நிறுவனக் கட்டமைப்பு

நிதி ஆணைக்குழுவின் தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர்கள் அரசியலமைப்பின் 13வது திருத்தச்சட்டத்தின் கீழுள்ள ஏற்பாடுகளிற்கமைவாக நியமிக்கப்படுவதுடன் ஆணைக்குழுவின் செயலாளர் ஆணைக்குழுவினாலும் ஏனைய ஊழியர்கள் பொதுச்சேவை ஆட்சேர்ப்பு முறையினூடாகவும் நியமிக்கப்படுகின்றனர்.

ஆணைக்குழுவின் நிர்வாக விடயங்கள் நிறுவனக்கட்டமைப்பு வரைபடத்தில் காட்டியவாறு பணிப்பாளர்கள் மற்றும் ஏனைய ஊழியர்களின் உதவியுடனும் செயலாளரினால் தலைமைதாங்கப்படுகின்ற ஒரு செயலகத்தின் கீழ் இடம்பெறுகின்றது.

இந்த அலுவலகம் நிறுவன மூலோபாய திட்டத்திற்கமைவாக நிதி ஆணைக்குழுவின் பிரதான தொழிற்பாடுகள் ஆதார சேவைகள் எனபவற்றை கருத்தில்கொண்டு ஒழுங்கமைக்கப்பட்டிருக்கிறது. ஆணைக்குழு நிறுவன குறிக்கோளினை அடையும் இலக்குகளை நோக்கிய சேவை வெளிப்பாடுகளிற்கு அதன் முன்னேற்றகரமான மனிதவளத்தின் முக்கியத்துவத்தினை கண்டுணர்ந்துள்ளது.

**வரைபு 2.1: நிதி ஆணைக்குழுவின் நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு**



ஏனைய ஊழியர்கள்  
உ.ஆ.உ., அ.உ., மு.உ., சாரதிகள், அ.உ.

- உ.ப/பி.ப - உதவிப்பணிப்பாளர்/பிரதிப்பணிப்பாளர்
- நி.உ - நிர்வாக உத்தியோகத்தர்
- த.க.தொ.உ - தகவல் கணிணி தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்
- பு.உ - புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
- ஊ.ஆ.உ - உதவி ஆய்வு உத்தியோகத்தர்
- ஆ.உ - அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
- மு.உ - முகாமைத்துவ உதவியாளர்
- அ.உ - அலுவலக உதவியாளர்

## 2.2 மனித மூலதனமும் அபிவிருத்தியும்

நிதி ஆணைக்குழு அதன் ஊழியர்களை மிகபெறுமதியான சொத்தாக கருதுகிறது. இதனால் ஆணைக்குழுவானது தேவையான மனித வளத்தினை விருத்தி செய்வதிலும் ஒன்றுதிரட்டுவதிலும் விசேட கவனம் செலுத்துகிறது.

### நிதி ஆணைக்குழுவின் ஊழியர்கள்

நிதி ஆணைக்குழு செயலகத்திற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி 85 ஆகும். எனினும் 2018 இறுதியில் கடமையிலிருந்து ஆளணி 51 ஆக இருந்தது. நிதி ஆணைக்குழுவானது சிரேஸ்ட் தொழிற்சாலைகளையும் ஆளணி பற்றாக்குறையை எதிர்நோக்கியது. உதவி ஆய்வு உத்தியோகத்தர், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், முகாமைத்துவ உதவியாளர் என்பவற்றை உள்ளடக்கிய இரண்டாம் நிலை உத்தியோகத்தர்களில் 27 வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டன. விபரங்கள் கீழே அட்டவணையில் தரப்படுகிறது.

### அட்டவணை 2.2.: 31.12.2018 இல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணியும் உண்மையில் காணப்பட்ட ஆளணியும்

|                        | சிரேஸ்ட் நிலை | இரண்டாம் நிலை | மூன்றாம் நிலை | ஆரம்ப நிலை | மொத்தம் |
|------------------------|---------------|---------------|---------------|------------|---------|
| அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி | 17            | 5             | 45            | 18         | 85      |
| உண்மையான ஆளணி          | 11            | 3             | 27            | 10         | 51      |

மூலம்: நிதி ஆணைக்குழு

|                        | பட்டப்பின் படிப்பு | பட்டப் படிப்பு | டீப்ளோமா | தொழிற்சாலை |
|------------------------|--------------------|----------------|----------|------------|
| பதவிநிலை ஊழியர்        | 10                 | 12             | 05       | 06         |
| பதவிநிலை அல்லாத ஊழியர் | 12                 | 21             | 05       | 06         |
| மொத்தம்                | 22                 | 33             | 10       | 12         |

### அட்டவணை 2.3: ஊழியர்களது கல்வித்தகைமைகள் - 2018

மூலம்: நிதி ஆணைக்குழு

நிதி ஆணைக்குழுவிலுள்ள சகல பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களும் பல்கலைக்கழக பட்டங்களை கொண்டிருப்பதுடன் 10 அலுவலர்கள் பட்டப்பின்படிப்பினை பூர்த்திசெய்துள்ளனர். பதவிநிலை அல்லாத ஊழியர்களில் 21 ஊழியர்கள் பல்கலைக்கழக பட்டங்களை கொண்டிருப்பதுடன் 12 ஊழியர்கள் பட்டப்பின்படிப்பினை பூர்த்திசெய்துள்ளனர்.

## 2.3 ஊழியர்களின் ஆளுமை விருத்தி

நிதி ஆணைக்குழுவானது தனது மனித மூலதனத்தினை மேம்படுத்துவதற்கு அதனது மனித வள அபிவிருத்தித்திட்டத்தின் தேவையை கண்டுணர்ந்துள்ளது. குறித்த மனித வள அபிவிருத்தித்திட்டமானது பொதுநிர்வாக அமைச்சின் 'இல2018/02 சுற்றக்கையின்' வழிகாட்டுதல்களுக்குக்கமைவாக தயாரிக்க எதிர்பார்க்கப்படுகிறது

நிதி ஆணைக்குழுவானது உள்நாட்டு வெளிநாட்டு பயிற்சிகளினூடாக ஊழியர்களது ஆளுமை ஆற்றலை வளர்ப்பதற்கான சர்ந்தப்பங்களை வழங்கியது. இந்த வகையில் பின்வரும் ஊழியர்கள் 2018இல் உள்நாட்டு வெளிநாட்டு பயிற்சிகளில் பங்குபற்றியிருந்தனர்.

**அட்டவணை 2.4: வெளிநாட்டு பயிற்சிநெறிகளில் பங்குபற்றல் -2018**

| பெயரும் பதவியும்                           | பயிற்சிநெறி                                                                     | நாடு    |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|
| திரு. A.T.M.U.D.B. தென்னக்கோன் (செயலாளர்)  | நடுத்தர வருமான நாடுகளில் நிலையான அபிவிருத்தி: கொறியாவின் அனுபவமும் நடைமுறைகளும் | கொறியா  |
| திரு. R.A.S.K. றணசிங்க (கணக்காளர்)         | பொது துறை கொள்ளல்கள்: ஜப்பானின் சிறந்த நடைமுறைகள்                               | ஜப்பான் |
| திருமதி. T.G. C. மாலனி (உதவிப் பணிப்பாளர்) | பொது துறை கொள்ளல்கள், ஒப்பந்த முகாமைத்துவ டிப்ளோமா நெறியின் 2ம் நாட்டு பயிற்சி  | இந்தியா |

**அட்டவணை 2.5: உள்ளிநாட்டு பயிற்சிநெறிகளில் பங்குபற்றல் -2018**

| பெயரும் பதவியும்                                | பயிற்சிநெறி                    | நிறுவனம்                            |
|-------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| திரு. S.M.R.S. பண்டார (பணிப்பாளர்)              | ஆளுமை ஆற்றல் விருத்தி பயிற்சி  | இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம் |
| திருமதி. D.S. குணவர்த்தன (கணக்காளர்)            | PAYE and WHT கருத்தரங்கு       | இலங்கை பட்டய கணக்காளர் நிறுவனம்     |
| திருமதி. A.W.K.S. றணசிங்க (உள்ளக கணக்காய்வாளர்) | ஆங்கில மொழித்திறன் டிப்ளோமா.   | தேசிய வியாபார முகாமைத்துவ நிறுவனம்  |
| திருமதி. P.D.C. நிரோசினி                        | கணிணி பிரயோக சான்றிதழ் பயிற்சி | திறன் விருத்தி நிதியம்              |

**2.4 விருந்தினர் விரிவுரைகள்**

நிதி ஆணைக்குழுவானது தொடர்ந்து விருந்தினர் விரிவுரைகளை நிதி ஆணைக்கழுவின் அலுவலர்களுக்கு அவர்களின் ஆற்றல் அறிவை மேம்படுத்துவதற்காக வாய்ப்புகயிற்கு ஏற்பாடு செய்தது. பின்வரும் விருந்தினர்கள் வருகை தந்து பல்வேறு தலைப்புக்களில் நிதி ஆணைக்கழுவின் அலுவலர்களுக்கு விரிவுரைகளை மேற்கொண்டனர்.

| இல. | பெயர்                                                                                                                                                                               | தலைப்பு                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01  | பேராசிரியர் ஸ்ரீ.ஹெட்டிஹே<br>சமூகவியல் திணைக்களம் கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்                                                                                                            | தொலைநோக்கு 2025                                                                                               |
| 02  | திரு.டி.என்.எஸ்.குருப்பமுல்லே<br>தலைமை நிறைவேற்று அதிகாரி மற்றும் பணிப்பாளர் இன்<br>எக்ஸ்போ தரப்படுத்தல் நிலையம் மற்றும் முன்னாள்<br>புடவைகள் மற்றும் ஆடைகள் நிலையத்தின் பணிப்பாளர் | காலம் மற்றும் மன அழுத்த மேலாண்மை                                                                              |
| 03  | திரு.ஆர்.எம்.எஸ்.பி.ரத்னாயக்க,<br>போக்குவரத்து காவலர், பம்பலப்பிட்டி                                                                                                                | சாலை பாதுகாப்பு விழிப்புணர்வுத்திட்டம்                                                                        |
| 04  | திரு.டேவிட் பாக்ஸ்டர்,<br>நிபுணர் USAID                                                                                                                                             | தனியார்பொது கூட்டு                                                                                            |
| 05  | டாக்டர்.பி.ஏ.கிரிவந்தெனிய,<br>முன்னாள் தலைவர், சனச அபிவிருத்தி வங்கி                                                                                                                | கிராமிய அபிவிருத்தியில் சிறிய மற்றும்<br>நடுத்தர முயற்சியின் கடன் வசதி<br>தாக்கம்                             |
| 06  | திரு.டபிள்யு.சி.தீர்சேகர,<br>இலங்கையின் வெளிநாட்டு கூட்டுறவுக்கான சர்வதேச<br>உணவுக் கொள்கை ஆராய்ச்சி நிறுவனம் (IFPRI) மற்றும்<br>முன்னாள் செயலாளர் கைத்தொழில் அமைச்சு               | மாகாண சபைகளினூடாக உணவு<br>மதிப்பீட்டுச் சங்கிலி அபிவிருத்தி<br>திட்டங்களுக்கு முன்மொழிவுகளை அமுல்<br>படுத்தல் |

|    |                                                                                                |                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 07 | திரு.லக்ஸ்மன் ஜயசேகர,<br>திட்ட பணிப்பாளர் மேற்கு பிராந்திய பாரிய பொலிஸ்<br>அபிவிருத்தி திட்டம் | மேல் மாகாண பிராந்தியத்தின் மெகா<br>பொலிஸ் அபிவிருத்தி திட்டங்களின்<br>மேலோட்டம் |
| 08 | டாக்டர். தமரா போகோட                                                                            | ஆயுர் வேதத்துடன் ஆரோக்கியமான<br>வாழ்க்கை                                        |
| 09 | பேராசிரியர். எஸ். பி பிரேமரத்ன<br>பொருளாதார திணைக்களம்                                         | இலங்கையினது தற்போதைய<br>பொருளாதாரப் பிரச்சினைகள்                                |
| 10 | பேராசிரியர். தியனாத் சமரசிங்ஹ மனநல கல்விபுகட்டுநர்                                             | பணமும் ஆரோக்கியமும்                                                             |

**மூலம்: நிதி ஆணைக்குழு**

## 2.5 அலுவலர்களின் கற்கைகள்

நிதி ஆணைக்குழுவின் அலுவலர்கள் அவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கடமைகளின்பால் மேலதிக கற்கைகளை மேற்கொண்டு தமது விளக்கவுரைகளை செய்தனர்

## 2.6 நிதி ஆணைக்குழுவின் தரவு தளம் மற்றும் தரவு முகாமைத்துவ முறைமை சம்பந்தமான முன்வைப்புக்கள்.

நிதி ஆணைக்குழுவின் அழைப்பிற்கு அமைய ஆசிய பவுண்டேஷனின் நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர் திரு. அ.சுபாகரன் மற்றும் அவரது உதவியாளர்கள் உட்பட வடமாகாணத்தில் ஆசிய பவுண்டேஷன் உதவியுடன் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட தரவு முகாமைத்துவ முறைமையை முன்வைப்புக்கள் செய்தனர்.

## 2.7 உத்தியோகத்தர்களின் ஆட்சேர்ப்பு.

ஒரு உதவிப்பணிப்பாளரும், ஒரு நிர்வாக உத்தியோகத்தரும் புதிதாக நியமனம் பெற்ற ஐந்து பட்டதாரி பயிலுனர்களும் நான்கு அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர்களும் நிதி ஆணைக்குழுவில் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டனர்.

### 3. நிதிச் செயலாற்றுகை

#### 3.1. நிதி ஆணைக்குழுவின் பாதீட்டு ஒதுக்கம்.

2018 ஆம் ஆண்டு, நிதி ஆணைக்குழு ரூ. 58.35 மில்லியனை மீண்டெழும் செலவுக்காக ஒதுக்கீடு செய்துள்ளது. மீண்டெழும் செலவினத்தின் பயன்பாட்டு வீதமானது 96% ஆகும். மீண்டெழும் செலவினத்தின் பெரும் பகுதி ஆளுக்குரிய வருமானமாகும். 2018 ஆம் ஆண்டு சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக மேலதிக மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள் அதிகரிப்பை ஏற்படுத்தியுள்ளது. நிதி ஆணைக்குழுவின் புதிய உத்தியோகத்தார்களின் ஆட்சேர்ப்பும் மேற்கூறப்பட்ட அதிகரிப்புக்கு காரணமாகும்.

நிதி ஆணைக்குழுவிற்கு ரூ. 310.95 மில்லியனை மூலதன செலவிற்காகவும் இதில் ரூ. 286.85 மில்லியனை இராஜகிரியாவில் உள்ள புதிய கட்டிட நிர்மானத்திற்காகவும் ஒதுக்கப்பட்டிருந்தது.

2018 ஆம் ஆண்டு மற்றும் 2017 ஆம் ஆண்டு பாதீட்டு ஒதுக்கங்களுக்கான செலவுகள் பின்வரும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

| 2017 மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டுக்கான பாதிட்டு ஒதுக்கீடும் உண்மையான செலவீடும் |                                                   |                 |         |          |                                     |                 |        |          |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|---------|----------|-------------------------------------|-----------------|--------|----------|-------------------------------------|
| வாக்<br>குத்<br>தலைப்<br>பு                                              | கொடுப்பனவு வகை                                    | 2018 (ரூபா.000) |         |          |                                     | 2017 (ரூபா.000) |        |          | உண்மை<br>செலவின<br>மதிப்பீட்டு<br>% |
|                                                                          |                                                   | மதிப்பீடு       | உண்மை   | சேமிப்பு | உண்மை<br>செலவின<br>மதிப்பீட்டு<br>% | மதிப்பீடு       | உண்மை  | சேமிப்பு |                                     |
|                                                                          | மீண்டெழும் செலவினம்                               | 58,350          | 55,985  | 2,365    | 96%                                 | 50,160          | 48,279 | 1,881    | 96%                                 |
|                                                                          | தனிநபர் சம்பளங்கள்                                | 35,100          | 33,853  | 1,247    | 96%                                 | 31,239          | 30,107 | 1,132    | 96%                                 |
| 1001                                                                     | சம்பளங்கள் மற்றும் ஊழியங்கள்                      | 23,400          | 23,116  | 284      | 99%                                 | 16,935          | 16,082 | 853      | 95%                                 |
| 1002                                                                     | மேலதிக மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவுகள்           | 600             | 579     | 21       | 97%                                 | 400             | 377    | 23       | 94%                                 |
| 1003                                                                     | ஏனைய கொடுப்பனவுகள்                                | 11,100          | 10,158  | 942      | 92%                                 | 13,904          | 13,648 | 256      | 98%                                 |
|                                                                          | பிரயாணப் படிகள்                                   | 630             | 604     | 26       | 96%                                 | 248             | 231    | 17       | 93%                                 |
| 1101                                                                     | உள்ளூர் பயணம்                                     | 200             | 174     | 26       | 87%                                 | 168             | 159    | 9        | 95%                                 |
| 1102                                                                     | வெளியூர் பயணம்                                    | 430             | 430     | -        | 100%                                | 80              | 72     | 8        | 90%                                 |
|                                                                          | வழங்கல்                                           | 3,640           | 3,517   | 123      | 97%                                 | 2,447           | 2,379  | 68       | 97%                                 |
| 1201                                                                     | காகிதாதிகள் மற்றும் அலுவலக தேவைப்பாடுகள்          | 1,100           | 1,099   | 1        | 100%                                | 685             | 677    | 8        | 99%                                 |
| 1202                                                                     | ஏப்பொருள்                                         | 2,250           | 2,130   | 120      | 95%                                 | 1,330           | 1,283  | 47       | 97%                                 |
| 1203                                                                     | உணவு மற்றும் சீருடை                               | 40              | 40      | -        | 100%                                | 25              | 24     | 1        | 96%                                 |
| 1205                                                                     | ஏனைய வழங்கல்கள்                                   | 250             | 248     | 2        | 99%                                 | 407             | 395    | 12       | 97%                                 |
|                                                                          | பராமரிப்பு                                        | 2,100           | 2,057   | 43       | 98%                                 | 2,116           | 2,116  | -        | 100%                                |
| 1301                                                                     | வாகன பராமரிப்பு                                   | 1,500           | 1,468   | 32       | 98%                                 | 1,400           | 1,400  | -        | 100%                                |
| 1302                                                                     | பொறி மற்றும் இயந்திர பராமரிப்பு                   | 600             | 589     | 11       | 98%                                 | 711             | 711    | -        | 100%                                |
| 1303                                                                     | கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டிட பராமரிப்பு             | -               | -       | -        | -                                   | 5               | 5      | -        | 100%                                |
|                                                                          | சேவைகள்                                           | 16,080          | 15,172  | 908      | 94%                                 | 13,310          | 12,690 | 620      | 95%                                 |
| 1401                                                                     | போக்குவரத்து (சேவைகள்)                            | 3,300           | 3,240   | 60       | 98%                                 | 2,700           | 2,317  | 383      | 86%                                 |
| 1402                                                                     | தபால் மற்றும் தொடர்புபடல் (சேவைகள்)               | 1,500           | 1,364   | 136      | 91%                                 | 1,205           | 1,195  | 10       | 99%                                 |
| 1403                                                                     | நீர் மற்றும் மின்சாரம் (சேவைகள்)                  | 2,500           | 2,221   | 279      | 89%                                 | 1,725           | 1,567  | 158      | 91%                                 |
| 1404                                                                     | வாடகை மற்றும் உள்ளூர் வரி (சேவைகள்)               | 1,320           | 1,320   | -        | 100%                                | 5,280           | 5,280  | -        | 100%                                |
| 1409                                                                     | ஏனைய (சேவைகள்)                                    | 7,460           | 7,027   | 433      | 94%                                 | 2,400           | 2,331  | 69       | 97%                                 |
|                                                                          | மாற்றல்கள்                                        | 800             | 782     | 18       | 98%                                 | 800             | 756    | 44       | 95%                                 |
| 1506                                                                     | கடனுக்கான வட்டி                                   | 800             | 782     | 18       | 98%                                 | 800             | 756    | 44       | 95%                                 |
|                                                                          | மூலதனச்செலவினம்                                   | 310,950         | 217,495 | 93,455   | 70%                                 | 102,900         | 87,839 | 15,061   | 85%                                 |
|                                                                          | மூலதனச்சொத்துக்களின் மேம்பாடும் புனருத்தாரணமும்   | 2,050           | 1,568   | 482      | 76%                                 | 800             | 702    | 98       | 88%                                 |
| 2002                                                                     | பொறிகள் இயந்திரங்களின் மேம்பாடும் புனருத்தாரணமும் | 300             | 278     | 22       | 93%                                 | 300             | 205    | 95       | 68%                                 |
| 2003                                                                     | வாகனங்கள்                                         | 1,750           | 1,290   | 460      | 74%                                 | 500             | 497    | 3        | 99%                                 |
|                                                                          | மூலதனச்சொத்துக்களின் பயன்பாடு                     | 21,000          | 20,940  | 60       | 100%                                | 1,200           | 1,145  | 55       | 95%                                 |
| 2102                                                                     | தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்              | 2,500           | 2,470   | 30       | 99%                                 | 330             | 312    | 18       | 95%                                 |
| 2103                                                                     | பொறிகள் இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்           | 18,500          | 18,470  | 30       | 100%                                | 870             | 833    | 37       | 96%                                 |
|                                                                          | இயலாவிருத்தி                                      | 1,050           | 1,024   | 26       | 98%                                 | 900             | 863    | 37       | 96%                                 |
| 2401                                                                     | ஊழியர்களது பயிற்சி                                | 1,050           | 1,024   | 26       | 98%                                 | 900             | 863    | 37       | 96%                                 |
|                                                                          | கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டிட அமைப்பு                | 286,850         | 193,963 | 92,887   | 68%                                 | 100,000         | 85,129 | 14,871   | 85%                                 |
| 2104                                                                     | கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டிட அமைப்பு                | 286,850         | 193,963 | 92,887   | 68%                                 | 100,000         | 85,129 | 14,871   | 85%                                 |

அரசு ஊழியர்களின் முற்பணக்கணக்கு விபரங்கள் கீழே காட்டியவாறு நிதி ஆணைக்குழுவினது அதிகார எல்லையினுள்

| விபரம்                        | 2018 (ரூபா)             |                | 2017 (ரூபா)             |                |
|-------------------------------|-------------------------|----------------|-------------------------|----------------|
|                               | அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லை | உண்மையான எல்லை | அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லை | உண்மையான எல்லை |
| அதி கூடிய பட்ச செலவு எல்லை    | 3,200,000.00            | 2,999,593.50   | 3,200,000.00            | 4,110,390.00   |
| அதி குறைந்த பட்ச பெறுகை எல்லை | 1,000,000.00            | 1,923,284.07   | 800,000.00              | 2,213,017.65   |
| அதி கூடிய பட்ச இருப்பு மீதி   | 13,000,000.00           | 9,359,711.28   | 12,000,000.00           | 8,283,401.85   |

## 4. நிதி அறிக்கை

நிதி அறிக்கைகள் என்பது நிதி செயலாற்றுகை அறிக்கை, நிதி நிலைமை அறிக்கை, நிதி பாச்சல் கூற்று மற்றும் நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்பு என்பவற்றை உள்ளடக்குகிறது. நிதி அறிக்கைகளானது பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு தத்துவங்களிற்கமைவாக தயாரிக்கப்பட்டிருக்கின்ற அதேவேளையில் மிகப் பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டு நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்பில் வெளிப்படுத்தியிருப்பதுடன் நிதி அறிக்கைகள், கணக்கு குறிப்புகள் மற்றும் இவை தொடர்பான ஏனைய கணக்குகளில் உள்ள தொகை இலக்கங்கள் திறைசேரி கணக்குப்புத்தகங்களுடன் சரிபார்க்கப்பட்டு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

அரசு கணக்குகள் திணைக்கள சுற்றுநிருபம் இல. 267/2018 இன் பிரகாரம் நிதி ஆணைக்குழுவின் பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் உரிய திகதிக்கு முன்னதாக கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

- நிதி செயலாற்றுகை அறிக்கை
- நிதி நிலைமை அறிக்கை
- நிதி பாச்சல் கூற்று

நிதி ஆணைக்குழுவானது போதியளவிலான கணக்குப் பதிவுகளையும் செயற்றிறன் மிக்க உள்ளக கட்டுப்பாடுகளையும் பேணியதுடன் உரிய சட்ட ஒழுங்குவிதிகளிற்கமைவாகவும் செயற்படுத்தியிருந்தது. நிதி அறிக்கை வெளிப்படுத்தல்களின் ஏற்புடைத்தன்மை பற்றி அறிக்கையிடுவது கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் பொறுப்பாகும். அவர்களினது 2018 ஆம் ஆண்டிற்கான அறிக்கை கீழே தரப்படுகின்றது. கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்கள் நிதி ஆணைக்குழுவின் நிதி அறிக்கை தொடர்பாக நிதி அறிக்கை தொடர்பாக நிதி அறிக்கையானதுநியாயமான முறையில் அனைத்து ஆவணங்களுடன் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைக்கு அமைவாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.



# ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்  
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

විආර්ථ/වි/එල්අයිසී/02/18/19  
உமது இல.  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

2019 මැයි 29 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී

මුදල් කොමිෂන් සභා කාර්යාලය

මුදල් කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

## 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

### 1.1 මතය

මුදල් කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශය 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මුදල් කොමිෂන් සභා කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2019 මැයි 28 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.





## 1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

## 1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභා කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

## 1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලකිලිමත් විය යුතුය.

වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකවුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. මා විසින්

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මහ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, වේතනාන්විත මහහැරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- සම්ස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම් ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

#### 1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව මුදල් කොමිෂන් සභා කාර්යාලය විසින් ඉකුත් වර්ෂයට අදාළව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ අවශ්‍යතාවයක් නොතිබුණු බැවින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.



## 2- මූල්‍ය සමාලෝචනය

### 2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

2018 වර්ෂයේ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ ආදායම් නොවන වෙනත් ලැබීම් යටතේ වෙනත් ආයතන වෙනුවෙන් කොමිෂන් සභා කාර්යාලය විසින් රැස්කරන ලද තත්‍ය ශේෂය වූ රු.13,208,297 ක් වෙනුවට මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ රු.13,135,043 ක් ලෙස රු.73,254 ක් අඩුවෙන් සටහන් කර තිබුණි.

### 2.2 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මූලධන වැය විෂයයන් දෙකක් සඳහා අධි ප්‍රතිපාදන සැලසීම හේතුවෙන් වර්ෂය තුළ උපයෝජනය කළ පසු ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 26 ක් හා සියයට 32 ක් විය.
- (ආ) මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව හා සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව පිළියෙල කිරීමේදී වැය විෂයයන් 15 ක විචලනාවය සියයට සෘණ 100 සිට සියයට 67 අතර පරාසයක් ගෙන තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

### 2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා  
 රෙගුලාසි යනාදියට  
 යොමුව

අනුකූල නොවීම

ආයතන සංග්‍රහය  
 xxiv පරිච්ඡේදයේ  
 13.6 වන උප  
 වගන්තිය

රජයේ ප්‍රසම්පාදන  
 මාර්ගෝපදේශ  
 සංග්‍රහය  
 6.2.2 ඡේදය

මාස 12 ක කාලපරිච්ඡේදයක් තුළ උත්සව අත්තිකාරම් ලබාදිය යුත්තේ එක් වරක් පමණක් වන නමුත් නිලධාරියෙකු හට 2018 පෙබරවාරි මස 02 වන දින හා 2018 දෙසැම්බර් මස 18 වන දින රු.10,000 බැගින් අවස්ථා දෙකකදී උත්සව අත්තිකාරම් ලබාදී තිබුණි.

ජාතික තරඟකාරී ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රමය යටතේ ලංසු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ලබා දියයුතු අවම කාලසීමාව දින 21 ක් විය යුතු වුවත් කොමිෂන් සභාවේ නව කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල සඳහා මගී සෝපාන 02 ක් හා අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ පද්ධතිය සඳහා වටිනාකම පිළිවෙලින් රු.මිලියන 8 ක් හා 3 ක් වූ ප්‍රසම්පාදනයන්ට අදාළව ලංසු කැඳවීම සඳහා දින 15 ක් පමණක් ලබාදී තිබුණි.



2018 ජනවාරි 24

දිනැති අංක 02/2018

දරන රාජ්‍ය පරිපාලන

වක්‍රලේඛය

වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබූ අවස්ථා පහත පරිදි වේ.

- (i) සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයේ නිශ්චිතව පැවතුණු වගකීම්වලට අදාළව පවතින නිපුණතා සහ රාජකාරි සාර්ථකත්වය සඳහා පැවතිය යුතු නිපුණතා අතර පරතරය හඳුනා ගැනීම සඳහා සුදුසු ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබීම.
- (ii) නිපුණතා පරතරය අවම කිරීම සඳහා ආයතනයට සුවිශේෂී මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබීම.
- (iii) මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම තුළ කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයකු සඳහාම අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික විය යුතුය. 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොමිෂන් සභාවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 85 ක් වූ නමුත් තථ්‍ය ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලය සාමාජිකයින් 52 ක ගෙන් සමන්විත වූ අතර, මුළු කාර්ය මණ්ඩලයෙන් 2018 වර්ෂය තුළදී පුහුණු අවස්ථා ලබාදීම 07 දෙනෙකුට පමණක් එනම් සියයට 13 කට පමණක් සීමා වී තිබුණි.

### 3 -මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

#### 3.1 වත්කම් කළමනාකරණය

කොමිෂන් සභා කාර්යාලය විසින් අත්පත් කරගෙන හෝ වෙනත් ආයතන වලින් ලැබී තිබූ භාණ්ඩ අදාළ බඩු වට්ටෝරු පොත් තුලට ඇතුළත් කිරීමේ කාර්යය නිවැරදිව ඉටු නොකිරීම හේතුවෙන් භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේදී භාණ්ඩ වර්ග 05 ක භාණ්ඩ ඒකක 13 ක් සම්බන්ධයෙන් අතිරික්තයන් හා භාණ්ඩ වර්ග 12 ක් සම්බන්ධයෙන් භාණ්ඩ ඒකක 15 ක ඌනතාවයක් නිරීක්ෂණය වී තිබුණි. භාණ්ඩ අතිරික්තතා හා ඌනතා සම්බන්ධයෙන් පසුගිය වර්ෂයේ විගණන වාර්තාවෙන්ද පෙන්වා දී තිබුණි.

### 4- තිරසර සංවර්ධනය

#### 4. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ළඟා කර ගැනීම

තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ වසර 2030 න්‍යාය පත්‍රය ප්‍රකාරව සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක් විසින්ම කටයුතු කළයුතුව තිබුනද ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව තම විෂය පථයට ගැනෙන කරුණු සම්බන්ධයෙන් එහි කාර්යයන්ට සම්බන්ධ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු, ඉලක්ක හා එම ඉලක්ක කරා ලඟාවිය යුතු සන්ධිස්ථානයන් ද ඉලක්ක මත ළඟාවීම්



මෑතබැලීම සඳහා වන දර්ශකයන්ද හඳුනා ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂයේදී කටයුතු කර නොතිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කරනු ලබන මාර්ගෝපදේශයන් මගින් පළාත් සභා දැනුවත් කරනු ලබන අතර එම ඉලක්ක ළඟා කර ගැනීම හා ප්‍රගතිය මත බැලීම පළාත් සභා විසින් ඉටු කළ යුතු බව කොමිෂන් සභාව පවසා තිබුණි.

#### 5-මානව සම්පත් කළමනාකරණය

##### 5.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තර්ජන කාර්ය මණ්ඩලය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ අනුමත, තර්ජන හා පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව පහත පරිදි විය. ඒ අනුව ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 6 ක් හා ද්විතියික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 17 ක් ද සහිතව පුරප්පාඩු 33 ක් පවතින අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේ එම පුරප්පාඩු පිරවීමට හෝ එසේ අවශ්‍ය නොවන්නේ නම් අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව සංශෝදනය කිරීමට හෝ අපොහොසත් වී තිබුණි.

| සේවක වර්ගය                 | අනුමත සේවක<br>සංඛ්‍යාව | තර්ජන සේවක<br>සංඛ්‍යාව | පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව |
|----------------------------|------------------------|------------------------|--------------------|
| -----                      | -----                  | -----                  | -----              |
| ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම             | 17                     | 11                     | 06                 |
| තෘතියික මට්ටම              | 05                     | 03                     | 02                 |
| ද්විතියික මට්ටම            | 45                     | 28                     | 17                 |
| ප්‍රාථමික මට්ටම            | 16                     | 09                     | 07                 |
| වෙනත්<br>(අනියම්/තාවකාලික) | 02                     | 01                     | 01                 |
| එකතුව                      | 85                     | 52                     | 33                 |
|                            | ==                     | ==                     | ==                 |

එස්.එම්.ඩී.එස්.සුදිෂ් රෝහිත  
 නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති  
 විගණකාධිපති වෙනුවට

Statement of Financial Performance  
for the period ended 31<sup>st</sup> December 2018

ACA-F

Rs.

| Budget 2018                                                            | Note | Actual             |                    |
|------------------------------------------------------------------------|------|--------------------|--------------------|
|                                                                        |      | 2018               | 2017               |
| - <b>Revenue Receipts</b>                                              |      | -                  | -                  |
| - Income Tax                                                           | 1    | -                  | -                  |
| - Taxes on Domestic Goods & Services                                   | 2    | -                  | -                  |
| - Taxes on International Trade                                         | 3    | -                  | -                  |
| - Non Tax Revenue & Others                                             | 4    | -                  | -                  |
| - <b>Total Revenue Receipts (A)</b>                                    |      | -                  | -                  |
| - <b>Non Revenue Receipts</b>                                          |      | -                  | -                  |
| - Treasury Imprests                                                    |      | 255,615,000        | 127,748,000        |
| - Deposits                                                             |      | 5,708,011          | 12,507,480         |
| - Advance Accounts                                                     |      | 1,923,284          | 1,662,273          |
| - Other Receipts                                                       |      | 18,135,043         | 1,879,215          |
| - <b>Total Non Revenue Receipts (B)</b>                                |      | <b>276,381,338</b> | <b>143,796,968</b> |
| - <b>Total Revenue Receipts &amp; Non Revenue Receipts C = (A)+(B)</b> |      | <b>276,381,338</b> | <b>143,796,968</b> |
| - <b>Less: Expenditure</b>                                             |      |                    |                    |
| - <b>Recurrent Expenditure</b>                                         |      |                    |                    |
| 35,100,000 Wages, Salaries & Other Employment Benefits                 | 5    | 33,852,541         | 30,106,745         |
| 22,450,000 Other Goods & Services                                      | 6    | 21,350,157         | 15,084,805         |
| 800,000 Subsidies, Grants and Transfers                                | 7    | 781,604            | 756,162            |
| - Interest Payments                                                    | 8    | -                  | -                  |
| - Other Recurrent Expenditure                                          | 9    | -                  | 2,330,677          |
| 58,350,000 <b>Total Recurrent Expenditure (D)</b>                      |      | <b>55,984,302</b>  | <b>48,278,389</b>  |
| - <b>Capital Expenditure</b>                                           |      |                    |                    |
| 2,050,000 Rehabilitation & Improvement of Capital Assets               | 10   | 1,567,610          | 701,031            |
| 307,850,000 Acquisition of Capital Assets                              | 11   | 214,903,624        | 86,273,738         |
| - Capital Transfers                                                    | 12   | -                  | -                  |
| - Acquisition of Financial Assets                                      | 13   | -                  | -                  |
| 1,050,000 Capacity Building                                            | 14   | 1,024,174          | 863,090            |
| - Other Capital Expenditure                                            | 15   | -                  | -                  |
| 310,950,000 <b>Total Capital Expenditure (E)</b>                       |      | <b>217,495,407</b> | <b>87,837,860</b>  |
| - <b>Main Ledger Expenditure (F)</b>                                   |      | <b>3,257,948</b>   | <b>7,391,773</b>   |
| - Deposit Payments                                                     |      | 258,355            | 4,205,347          |
| - Advance Payments                                                     |      | 2,999,594          | 3,186,426          |
| - <b>Total Expenditure G = (D+E+F)</b>                                 |      | <b>276,737,657</b> | <b>143,508,022</b> |
| - <b>Imprest Balance as at 31<sup>st</sup> December 2018</b>           |      |                    |                    |
| - <b>II = (C-G)</b>                                                    |      | <b>(356,319)</b>   | <b>288,946</b>     |

ACA-1

ACA-3

ACA-4

ACA-5/5(a)

ACA-2(ii)

ACA-2(ii)

ACA-4

ACA-5/5(a)

Note (ix)



**Statement of Financial Position**  
**As at 31<sup>st</sup> December- 2018**

|                                     |            | Actual             |                    |
|-------------------------------------|------------|--------------------|--------------------|
|                                     | Note       | 2018               | 2017               |
|                                     |            | Rs                 | Rs                 |
| <b><u>Non Financial Assets</u></b>  |            |                    |                    |
| Property, Plant & Equipment         | ACA-6      | 658,044,231        | 456,624,258        |
| <b><u>Financial Assets</u></b>      |            |                    |                    |
| Advance Accounts                    | ACA-5/5(a) | 9,434,200          | 8,283,402          |
| Cash & Cash Equivalents             | ACA-3      | 6,508              | 288,945            |
| <b>Total Assets</b>                 |            | <b>667,484,938</b> | <b>465,196,605</b> |
| <b><u>Net Assets / Equity</u></b>   |            |                    |                    |
| Net Worth to Treasury               |            | (4,417,590)        | (118,730)          |
| Property, Plant & Equipment Reserve |            | 658,044,231        | 456,624,258        |
| Rent and Work Advance Reserve       | ACA-5(b)   | -                  |                    |
| <b><u>Current Liabilities</u></b>   |            |                    |                    |
| Deposits Accounts                   | ACA-4      | 13,851,789         | 8,402,133          |
| Imprest Balance                     | ACA-3      | 6,508              | 288,945            |
| <b>Total Liabilities</b>            |            | <b>667,484,938</b> | <b>465,196,606</b> |

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 6 presented in pages from .....05 to.....51 and Notes to accounts presented in pages from .....52 to .....60 form and integral parts of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found to in agreement.

Chief Accounting Officer

Name :

Designation :

Date : 22/02/2019

**A. T. M. U. D. B. Tennakoon**  
Secretary  
Finance Commission

Accounting Officer

Name :

Designation :

Date :

Chief Financial Officer/ Chief Accountant/  
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)

Name :

Date : 27/02/2019

**R.A. Susantha Kumara Ransinghe**  
Chief Accountant  
Finance Commission  
No. 03, Sarana Mawatha, Rajagiriya.

**Statement of Cash Flows  
for the Period ended 31<sup>st</sup> December-2018**

|                                                                                | 2018<br>Rs.          | Actual<br>2017<br>Rs. |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b><u>Cash Flows from Operating Activities</u></b>                             |                      |                       |
| Total Tax Receipts                                                             | -                    | -                     |
| Fees, Fines, Penalties and Licenses                                            | -                    | -                     |
| Profit                                                                         | -                    | -                     |
| Non Revenue Receipts                                                           | 256,107,631          | 129,627,215           |
| <b>Total Cash generated from Operations (a)</b>                                | <b>256,107,631</b>   | <b>129,627,215</b>    |
| <b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>                                       |                      |                       |
| Personal Emoluments & Operating Payments                                       | 55,348,136           | 41,500,410            |
| Subsidies & Transfer Payments                                                  | -                    | -                     |
| Finance Costs - Imprest Settlement to Treasury                                 | -                    | -                     |
| <b>Total Cash disbursed for Operations (b)</b>                                 | <b>55,348,136</b>    | <b>41,500,410</b>     |
| <b>NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(a)-(b)</b>                      | <b>200,759,495</b>   | <b>88,126,805</b>     |
| <b><u>Cash Flows from Investing Activities</u></b>                             |                      |                       |
| Interest                                                                       | -                    | -                     |
| Dividends                                                                      | -                    | -                     |
| Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets                                 | -                    | -                     |
| Recoveries from On Lending                                                     | -                    | -                     |
| <b>Total Cash generated from Investing Activities (d)</b>                      | <b>-</b>             | <b>-</b>              |
| <b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>                                       |                      |                       |
| Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment  | 200,752,986          | 87,837,860            |
| <b>Total Cash disbursed for Investing Activities (e)</b>                       | <b>200,752,986</b>   | <b>87,837,860</b>     |
| <b>NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(d)-(e)</b>                      | <b>(200,752,986)</b> | <b>(87,837,860)</b>   |
| <b>NET CASH FLOWS FROM OPERATING &amp; INVESTMENT ACTIVITIES (g)=(c) + (f)</b> | <b>6,508</b>         | <b>288,945</b>        |
| <b><u>Cash Flows from Financing Activities</u></b>                             |                      |                       |
| Local Borrowings                                                               | -                    | -                     |
| Foreign Borrowings                                                             | -                    | -                     |
| Grants Received                                                                | -                    | -                     |
| <b>Total Cash generated from Financing Activities (h)</b>                      | <b>-</b>             | <b>-</b>              |
| <b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>                                       |                      |                       |
| Repayment of Local Borrowings                                                  | -                    | -                     |
| Repayment of Foreign Borrowings                                                | -                    | -                     |
| Change in Deposit Accounts and Other Liabilities                               | -                    | -                     |
| <b>Total Cash disbursed for Financing Activities (i)</b>                       | <b>-</b>             | <b>-</b>              |
| <b>NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(h)-(i)</b>                     | <b>-</b>             | <b>-</b>              |
| <b>Net Movement in Cash (k) = (g) -(j)</b>                                     | <b>6,508</b>         | <b>288,945</b>        |
| <b>Opening Cash Balance as at 01<sup>st</sup> January</b>                      | <b>-</b>             | <b>-</b>              |
| <b>Closing Cash Balance as at 31<sup>st</sup> December</b>                     | <b>6,508</b>         | <b>288,945</b>        |

**இணைப்புக்கள்**

## கூறுகளும் உப கூறுகளும்

## 1. துறை: கல்வி

|    | கூறுகள்                                                                                                           | உப கூறுகள்                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | கல்வியில் சமத்துவத்தை உறுதிப்படுத்தல்: அனைத்து சிறுவர்களுக்கும் கல்வி கற்பதற்கான சமமான சந்தர்ப்பத்தை வழங்குதல்    | 1.1<br>1.2<br>1.3<br>1.4<br>1.5<br>1.6 | புதினமூன்று வருட கட்டாயக் கல்விக் கொள்கையை அமுல்படுத்துதல்<br>ஆரம்ப மற்றும் இடை நிலைக் கல்வியில் பங்குபற்றலுக்கான வாய்ப்புக்களை மேம்படுத்துதல்<br>இலவசக் கல்விக் கொள்கையை உறுதிப்படுத்தல்<br>பாடசாலைகளில் பாதுகாப்பான மற்றும் கவர்ச்சிகரமான கற்றல் சூழலை உருவாக்குதல்<br>மாணவர்களின் சுகாதார மற்றும் போசாக்கு நிலையை மேம்படுத்துதல்<br>முறையான வாழ்க்கை வழிகாட்டல்களை மற்றும் ஆலோசனை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல்                                                                                                                                                                                                                   |
| 2. | பொதுக் கல்வியின் தரத்தை மேம்படுத்துதல்                                                                            | 2.1<br>2.2<br>2.3<br>2.4<br>2.5<br>2.6 | திறன்வாய்ந்த மனித வளத்தை கட்டியெழுப்பும் முகமாக கணிதம், விஞ்ஞானம், தொழிநுட்பம் மற்றும் ஆங்கில கல்வியினை அபிவிருத்தி செய்தல்<br>வழிகாட்டல்கள் திறன்களான சமூக உணர்ச்சி திறன்கள், பெறுமானங்கள் மற்றும் நெறிமுறைகளை மேம்படுத்தும் முகமாக கல்வியின் விரிந்த அணுகுமுறையை பின்னற்றல்<br>ஆசிரியர் திறன் அபிவிருத்தி, ஆசிரியர் கல்வி மற்றும் ஆசிரியர் முகாமைத்துவம்<br>மதிப்பீடு மற்றும் மீளாய்வு முறைமையினை மேம்படுத்துதல்<br>கவர்ச்சிகரமான கற்பித்தல் மற்றும் கற்றல் சூழலை உருவாக்குதல்: டிஜிட்டல் முறையிலான கற்பித்தல் மற்றும் கற்றல் வசதிகள்<br>மாணவர்களின் கற்றல் வெளியீடுளை மேம்படுத்துதல்: பொதுக்கல்வி முறைமையில் சர்வதேச உறவுகளை உருவாக்குதல் |
| 3. | பொதுக் கல்வி முறையின் சேவை வழங்கலை உறுதிப்படுத்தல்                                                                | 3.1<br>3.2<br>3.3<br>3.4               | பாடசாலை அடிப்படையிலான முகாமைத்துவம்/ கல்வி கொள்கை ஆதரவு மற்றும் முனைவுகளை அமுல்படுத்தி பாடசாலைகளை மேம்படுத்தி உறுதிப்படுத்தல்<br>பாடசாலை பரிசோதனை முறைமையை உருவாக்கி ஆரம்ப மற்றும் நடுத்தர கல்வியின் தரம் மற்றும் தரநிர்ணயித்தினை மேம்படுத்துதல்<br>மாகாண, வலய மற்றும் பிரிவு மட்டத்தில் கல்வி முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாகத்தினை உறுதிப்படுத்தல்<br>நீண்ட கால தொழில் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல்                                                                                                                                                                                                                     |
| 4  | கல்விக் கொள்கை,திட்டமிடல் ,ஆராய்ச்சி மற்றும் வெளியீடு அடிப்படையிலான கண்காணிப்பு மற்றும் மீளாய்வினை மேம்படுத்துதல் | 4.1<br>4.2                             | கல்விக் கொள்கை,திட்டமிடல் ,ஆராய்ச்சி மற்றும் வெளியீடு அடிப்படையிலான கண்காணிப்பு மற்றும் மீளாய்வினை உறுதிப்படுத்தல்<br>கல்வித்துறை அடைவுகள் தொடர்பாக பொதுமக்கள் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை உருவாக்குதல்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 2. துறை: சுகாதாரம்

| கூறுகள் |                                                   | உப கூறுகள்                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | நோய் சிகிச்சை அளிப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்      | 1.1<br>1.2<br>1.3<br>1.4<br>1.5<br>1.6<br>1.7                                       | வைத்தியசாலை சேவை வழங்கலை மேம்படுத்தல்<br>பரிசோதனை சேவைகளை மேம்படுத்தல்<br>அவசர சிகிச்சை சேவைகளை மேம்படுத்தல்<br>தொற்றா நோய் மற்றும் ஏனைய நோய் சிகிச்சை சேவைகளை மேம்படுத்தல்<br>வைத்தியசாலைகளில் மகப்பேற்று மற்றும் சிறுவர் பிரிவுகளை மேம்படுத்தல்<br>சட்டவைத்திய சேவைகள்<br>இரத்த வங்கி சேவைகள்                                                                                                                                                             |
| 2.      | நோயத் தடுப்பு சேவைகளை மேம்படுத்தல்                | 2.1<br>2.2<br>2.3<br>2.4<br>2.5<br>2.6<br>2.7<br>2.8<br>2.9<br>2.10<br>2.11<br>2.12 | தொற்றா நோய்களை கட்டுப்படுத்தல்<br>தொற்று நோய்களை கட்டுப்படுத்தல்<br>வாய் சுகாதாரம்<br>மகப்பேற்று சிறுவர்/குடும்ப கட்டுப்பாடு சேவைகளை மேம்படுத்தல்<br>போசனை<br>பாடசாலை சுகாதார சேவைகளை மேம்படுத்தல்<br>முதியவர்கள், அங்கவீனர்கள், பருவ வயதினர் மற்றும் ஏனைய பலவீனமானவர்களுக்கான சுகாதார திட்டங்கள்<br>தொழில் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு<br>தோட்டத் துறை சுகாதாரம்<br>மன நோய்<br>சுற்றாடல் சுகாதாரம்<br>புதிதாகத் தோன்றும் மற்றும் மீள் தோன்றுகின்ற நோய்கள் |
| 3.      | நிறுவன கட்டமைப்பு மற்றும் முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி | 3.1<br>3.2<br>3.3<br>3.4<br>3.5                                                     | சுகாதாரத் திட்டமிடல் மற்றும் முகாமைத்துவ திறன் அபிவிருத்தி<br>தகவல் தொழிநுட்பம் உள்ளடங்கலாக கண்காணிப்பு மற்றும் மீளாய்வு திறன் அபிவிருத்தி<br>நிதி மற்றும் கொள்வனவு முகாமைத்துவ இயலாமை மேம்பாடு<br>சுகாதாரத்துறை மனித வள முகாமைத்துவம்<br>அனர்த்தங்களுக்கான தயார் நிலை                                                                                                                                                                                      |

## 3. துறை: சுதேச வைத்தியம்

| கூறுகள் |                                                               | உப கூறுகள்                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | நோய் சிகிச்சை அளிப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்                  | 1.1<br>1.2<br>1.3<br>1.4<br>1.5<br>1.6 | வைத்தியசாலை சேவைகளை அபிவிருத்தி செய்தல் (தரம், பாதுகாப்பு மற்றும் சமத்துவம்)<br>பரிசோதனை சேவைகள் தர மேம்படுத்தல்<br>தொற்றா நோய் மற்றும் ஏனைய நோய் சிகிச்சை சேவைகளை மேம்படுத்தல்<br>உபகரணங்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்<br>ஆயர்வேத ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி<br>மருந்துகளை உற்பத்தி செய்தல் மற்றும் தரக் கட்டுப்பாடு |
| 2.      | நோய் தடுப்பு சேவைகளை மேம்படுத்தல்                             | 2.1<br>2.2<br>2.3<br>2.4               | சுகாதார மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள்<br>போசாக்கு நிகழ்ச்சித்திட்டம்<br>தொற்றா நோய் மற்றும் தொற்று நோய்களைக் கட்டுப்படுத்தல்<br>ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி                                                                                                                                                             |
| 3.      | பாரம்பரிய வைத்திய முறைமைகளை பாதுகாத்தலும் அபிவிருத்தி செய்தல் | 3.1<br>3.2                             | ஆராய்ச்சி மற்றும் ஆவணப்படுத்தல்<br>பாரம்பரிய வைத்திய முறைகளை ஊக்குவித்தல்                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.      | திறன் அபிவிருத்தி                                             | 4.1                                    | வள சேகரிப்பு, திட்டமிடல், மேற்பார்வை மற்றும் கண்காணிப்பு முறைமையை அமுல்படுத்துதல்                                                                                                                                                                                                                                   |

#### 4. விளையாட்டு

| கூறுகள் |                                                                                                                | உப கூறுகள்                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | மாகாண, தேசிய, மற்றும் சர்வதேச போட்டிகளுக்கு விளையாட்டு வீர மற்றும் வீராங்கனைகளின் திறன்களை அபிவிருத்தி செய்தல் | 1.1<br>1.2<br>1.3<br>1.4<br>1.5 | உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல் பயிற்றுவிப்பாளர்கள் மற்றும் விளையாட்டு வீரர்களுக்கான கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் விளையாட்டு வீரர்கள் மற்றும் வீராங்கனைகளுக்கு பயிற்சிகளை வழங்குதல் விளையாட்டுப் போட்டிகளை நடாத்துதல் விளையாட்டு உபகரணங்கள் மற்றும் விளையாட்டு பொருட்களை வழங்குதல் |
| 2.      | தேகாரோக்கியமான வாழ்க்கைக்காக பொது மக்களிடத்தில் சமூக விளையாட்டுக்களை மற்றும் உடற் பயிற்சியினை ஊக்குவித்தல்     | 2.1<br>2.2<br>2.3               | பயிற்சிகளை வழங்குதல் மக்களை உடற்பயிற்சி செய்வதற்கு ஊக்குவித்தல் பொழுது போக்கு விளையாட்டுக்களை ஊக்குவித்தல்                                                                                                                                                                                  |
| 3.      | திறன் அபிவிருத்தி                                                                                              | 3.1<br>3.2                      | விளையாட்டு கழகங்களை அபிவிருத்தி செய்தல் அரச நிறுவனங்களுக்கு திறன் அபிவிருத்தி                                                                                                                                                                                                               |

#### 5. துறை: சிறுவர் நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் நலன்

| கூறுகள் |                                                                                                          | உப கூறுகள்                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | சிறுவர் உரிமைகள் பாதுகாப்பு மற்றும் ஆதரவற்ற சிறுவர்களை பாதுகாத்தல்                                       | 1.1<br>1.2<br>1.3<br>1.4<br>1.5<br>1.6<br>1.7 | சிறுவர் உரிமைகள் தொர்பில் சமூகத்தை அறிவுட்டல் சிறுவர் துஷ்பிரயோகங்களில் இருந்து பாதுகாத்தல் போதைப் பாவனைக்கு அடிமைப்பட்டுள்ள சிறுவர்களுக்கு புனர்வாழ்வளித்தல் துஷ்பிரயோகத்திற்குட்பட்ட சிறுவர்களுக்கு புனர்வாழ்வளித்தல் சிறுவர்கள் நிறுவனமயமாக்கலை தடுத்தல் நீதி மன்ற கட்டளைகளை அமுல்படுத்தல் சிறுவர் கடத்தலை தடுத்தல் |
| 2.      | நன்னடத்தை நிலையங்களில், அநாதை இல்லங்களில் தவறாக வழிநடாத்தப்பட்ட சிறுவர்களுக்கான உள மற்றும் உடல் வளர்ச்சி | 2.1<br>2.2<br>2.3<br>2.4<br>2.5               | சிறுவர் இல்லங்களின் வசதிகளை மேம்படுத்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல் சிறுவர்களின் சுகாதாரம் மற்றும் போஷாக்கு நிலைமையை மேம்படுத்தல் திறன் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழில் பயிற்சி நிறுவனமயமாக்கப்பட்ட சிறுவர்களை சமூகமயமாக்கல் நன்னடத்தைக்கு உற்படுத்தப்பட்டுள்ள சிறுவர்களை சமூகமயமாக்குதல் மற்றும் புனர்வாழ்வளித்தல்        |
| 3.      | திட்டமிடல் மற்றும் முகாமைத்துவ திறன் அபிவிருத்தி                                                         | 3.1<br>3.2                                    | சிறுவர் இல்லங்களின் முகாமைத்துவ திறன்களை மேம்படுத்துதல் திணைக்களத்தின் நிறுவக கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி                                                                                                                                                                                                                   |

## 6. துறை: சமூக சேவை

| கூறுகள் |                                                                                                                 | உப கூறுகள்                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | நிவாரணம் - வறியவர்கள், அங்கவீனர்கள், ஆதரவற்ற பெண்கள் மற்றும் விசேட நோயாளிகள்                                    | 1.1<br>1.2                      | வறியவர்கள், அங்கவீனர்கள் ஆதரவற்ற பெண்கள் மற்றும் விசேட நோயாளிகள் ஆகியோருக்கு உதவித் தொகை வழங்குதல்<br>வறிய குடும்பங்களில் உள்ள அங்கவீனர்கள் சுய தொழில்களில் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவதற்கான உதவிகளை வழங்குதல்                                                                                                                                                                             |
| 2       | முதியவர்கள், வறிய அங்கவீனர்கள் மற்றும் பிரச்சினைகளுக்கு உட்பட்ட குடும்ப அலகுகளின் சமூக பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல் | 2.1<br>2.2<br>2.3<br>2.4<br>2.5 | முதியோர் இல்லங்கள் மற்றும் அநாதை இல்லங்களுக்கு நிதி உதவிகளை வழங்குதல் மற்றும் தேவையான வசதிகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்<br>அங்கவீனர்களுக்குத் தேவையான உபகரணங்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்<br>சமூக நிகழ்ச்சிகளைக் கொண்டாடுதல்<br>சொந்த வீடுகளிலே வயோதிபர்களையும் மற்றும் அங்கவீனர்களை கவனிப்பதற்கான மனோபாவத்தை ஏற்படுத்துதல்<br>மது பாவனை மற்றும் போதைப் பொருட்களுக்கு அடிமைப்படுவதைத் தவிர்த்தல் |
| 3.      | நீதி மன்றங்களினால் அனுப்பப்படும் நபர்களுக்கு புனர்வாழ்வு அளித்தல்                                               | 3.1<br>3.2                      | உணவு தங்குமிட வசதி பெற்றுக்கொடுத்தல்<br>மனித வள அபிவிருத்தி                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.      | திட்டமிடல் மற்றும் முகாமைத்துவ திறன் அபிவிருத்தி                                                                | 4.1<br>4.2                      | சமூக சேவைத் திணைக்களம்<br>சேவைகளைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் நிறுவனங்கள்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## 7. துறை: கலாச்சாரம் மற்றும் சமய விவகாரம்

| கூறுகள் |                                                                                                                          | உப கூறுகள்        |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | கலாச்சார மரபுரிமைகளை மற்றும் அதன் பெறுமதிகளை அங்கீகரித்தல், மேம்படுத்தல் மற்றும் பாதுகாத்தல்                             | 1.1<br>1.2<br>1.3 | கலாச்சார மரபுரிமைகள் புராதன பொருட்களைப் பாதுகாத்தல்<br>சுதேச கலாச்சார மற்றும் கலை நிகழ்ச்சிகள் தொடர்பான தகவல்கள் சேகரிக்கப்பட்டு ஆவணப்படுத்தல்<br>கிராமிய கலைகள் மற்றும் பல்வேறு பாரம்பரிய கலாச்சார நிகழ்ச்சிகள் தொடர்பான புத்தகங்களை சேகரித்து பிரதிபண்ணல் |
| 2.      | கலாச்சார பாரம்பரியங்கள், சமய நம்பிக்கைகள் மற்றும் அழகியற்கலை பெறுமானங்கள் என்பவற்றின் முக்கியத்துவத்தை முதன்மைப்படுத்தல் | 2.1<br>2.2        | எமது கலாச்சார பெறுமானங்கள், சடங்கு சம்பிரதாயங்கள், கை வினைகள், இசை, நடனம் மற்றும் திரைப்படங்களை என்பவற்றை கற்பித்தல், அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் பகிர்ந்து கொள்ளுதல்<br>சமய மற்றும் தேசிய விழாக்களை கொண்டாடுதல்                                            |
| 3.      | திறன் அபிவிருத்தி                                                                                                        | 3.1<br>3.2        | கலாச்சாரத்துடன் தொடர்புபட்ட நிறுவனங்களின் நிறுவக அபிவிருத்தி<br>அரசு நிறுவனங்களின் திறன் அபிவிருத்தி                                                                                                                                                        |

## 8. துறை: வீடமைப்பு

| கூறுகள் |                       | உப கூறுகள் |                                                                                                                 |
|---------|-----------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | வீடமைப்பு அபிவிருத்தி | 1.1<br>2.1 | வீடமைப்பு கடன் பெற்றுக்கொடுத்தல்<br>வீடுகளை நிர்மாணிப்பதற்கான மானியங்களை பெற்றுக் கொடுத்தல்                     |
| 2.      | திறன் அபிவிருத்தி     | 2.1<br>2.2 | வீடமைப்பு நிர்மாணித்துறை நிறுவனங்களின் நிறுவகரீதியான இயலாமை அபிவிருத்தி<br>அரசு நிறுவனங்களின் திறன் அபிவிருத்தி |

### 09. துறை. கூட்டுறவு

| கூறுகள் |                                                                     | உப கூறுகள்        |                                                                                                                                                      |
|---------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | சேவை வழங்கலை மேம்படுத்துவதற்காக கூட்டுறவு சங்கங்களை உறுதிப்படுத்தல் | 1.1<br>1.2<br>1.3 | கூட்டுறவு சேவை அபிவிருத்திக்கு வசதியளித்தல்<br>சேவைகளை பல்வகைப்படுத்துவதற்கு வசதியளித்தல்<br>வருமானம் உழைக்கும் நடவடிக்கைகளின் தரத்தினை மேம்படுத்தல் |
| 2.      | திட்டமிடல் மற்றும் முகாமைத்துவ திறன் அபிவிருத்தி                    | 2.1<br>2.2        | கூட்டுறவு திணைக்களம்<br>கூட்டுறவு சங்கங்கள்                                                                                                          |

### 10. சிறுவர் முன்பராய அபிவிருத்தி

| கூறுகள் |                                                         | உப கூறுகள்        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|---------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | சிறுவர் முன்பராய அபிவிருத்தி சி.மு.அ                    | 1.1<br>1.2<br>1.3 | முன்பள்ளி /பாலர் பாடசாலை உட்கட்டமைப்பை அபிவிருத்தி செய்தல்<br>சிறுவர் முன்பள்ளி அபிவிருத்திக் கருவிகளை குடும்ப மட்டத்தில் பெற்றுக்கொள்ளலை மேம்படுத்தல்<br>சிறுவர் முன்பராய அபிவிருத்தியினது அவசியத்தினது விழிப்புணர்வினை பெற்றோர் மற்றும் பாதுகாவலருக்கு வழங்குதல் |
| 2.      | சிறுவர் முன்பராய அபிவிருத்தியினது தரத்தினை மேம்படுத்தல் | 1.1               | இயலாவு விருத்தி                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.      | சிறுவர்களது சுகாதார நிலை மேம்பாடு                       | 1.1               | சிறுவர்களது உடல் உள ரீதியான அபிவிருத்தி                                                                                                                                                                                                                            |

### 11. துறை: மாகாண வீதிகள்

| கூறுகள் |                                                             | உப கூறுகள்                             |                                                                                                                                                                                            |
|---------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | மாகாணத்தில் தரமான வீதி வலயயமைப்பொன்றை உருவாக்கி பராமரித்தல் | 1.1<br>1.2<br>1.3<br>1.4<br>1.5<br>1.6 | வீதிகளை புனரமைத்தல்<br>வீதிகளை மேம்படுத்தல்<br>வீதிகளை பராமரித்தல்<br>புதிய வீதிகளை நிர்மாணித்தல்<br>வீதிப் பாதுகாப்பினை மேம்படுத்தல்<br>பிரதான வீதிக் கட்டமைப்பினை புனர்நிர்மாணம் செய்தல் |
| 2.      | திட்டமிடல் மற்றும் முகாமைத்துவ மேம்பாடு                     | 2.1<br>2.2                             | முறையான திட்டமிடல், மேற்பார்வை மற்றும் கண்காணிப்பு முறைமைகளை அமுல்படுத்தல்<br>மூலதன சொத்துக்களை பராமரித்தல் மற்றும் புதிய சொத்துக்களை பெற்றுக் கொடுத்தல்                                   |

### 12. துறை: தோட்ட உட்கட்டமைப்பு

| கூறுகள் |                                 | உப கூறுகள்               |                                                                                             |
|---------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | பௌதீக உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி | 1.1<br>1.2<br>1.3<br>1.4 | வீடமைப்பு<br>நுளைவு வீதிகள்<br>கல்வி உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்<br>சுகாதார உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் |
| 2.      | மனித வள அபிவிருத்தி             | 2.1<br>2.2<br>2.3        | கல்வி அபிவிருத்தி<br>சுகாதாரம் மற்றும் போஷாக்கு வருமான உருவாக்கம் மற்றும் சமூக சேவைகள்      |

### 13. துறை: போக்குவரத்து

| கூறுகள் |                                | உப கூறுகள்               |                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | தரமான பிரயாண வசதிகளை வழங்குதல் | 1.1<br>1.2<br>1.3<br>1.4 | பிரயாணிகளுக்கு அவசியமான வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்<br>பிரயாணிகளின் பாதுகாப்பு மற்றும் சொகுசை மேம்படுத்தல்<br>பேருந்து நடத்துனர்களிடத்தில் பிரயாணிகளிடம் நட்பான மனோபாவத்தை உருவாக்குதல்<br>சட்டத்தை அமுல்படுத்துதல் |
| 2.      | பிரயாண சேவைகளை விரிவாக்குதல்   | 2.1<br>2.2               | புதிய பேருந்து சேவை வழிகளை அறிமுகம் செய்தல்<br>மாற்றுவழி போக்குவரத்து ஊடகங்களை அறிமுகம் செய்தல்                                                                                                                     |
| 3.      | திறன் அபிவிருத்தி              | 3.1                      | அரசு நிறுவனங்களின் இயலாமை அதிகரித்தல்                                                                                                                                                                               |

### 14. துறை: காணி

| கூறுகள் |                                                                              | உப கூறுகள்                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | அரசு காணிகளை திறனாக பயன்படுத்தல்                                             | 1.1<br>1.2<br>1.3<br>1.4<br>1.5<br>1.6 | அரசு காணிகளை அடையாளம் கண்டு நில அளவை செய்தல்<br>காணிகளை விடுவிப்பதற்கான வசதிகளை ஏற்படுத்தல்<br>ஆக்கிரமிக்கப்பட்டுள்ள அரசு காணிகளை ஒழுங்குபடுத்தல்<br>காணி முறன்பாடுகள் மற்றும் அதனோடு தொடர்புபட்ட பிரச்சினைகளை தீர்த்துவைத்தல் விசேஷ காணி ஒதுக்கீடுகளைப் பாதுகாத்தல்<br>காணிகளைக் கொள்வனவு செய்தல் |
| 2.      | குடியேற்றத் திட்டங்களின் காணி அபிவிருத்தி மற்றும் உற்பத்தி திறனை அதிகரித்தல் | 2.1<br>2.2<br>2.3                      | உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி<br>நீர் மற்றும் மண் பாதுகாப்பு<br>விவசாய அபிவிருத்தி                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.      | திட்டமிடல் மற்றும் முகாமைத்துவ இயலாமை மேம்பாடு                               | 3.1                                    | அரசு நிறுவனங்களின் இயலாமை அதிகரித்தல்                                                                                                                                                                                                                                                              |

### 15. துறை: விவசாயம்

| கூறுகள் |                                               | உப கூறுகள்                      |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|-----------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | உற்பத்தி மற்றும் உற்பத்திதிறன் அபிவிருத்தி    | 1.1<br>1.2<br>1.3<br>1.4<br>1.5 | விதைகள், நாற்று மூலங்கள் மற்றும் பயிர்களின் தரத்தினை உயர்த்துதல்<br>புதிய தொழிநுட்பங்களை மற்றும் சிறந்த முகாமைத்துவ பழக்கங்களை அறிமுகம் செய்தல்<br>பயிர் பல்வகைப்படுத்தல் மற்றும் பயிர் வலயமிடல்<br>வீட்டுத்தோட்ட அபிவிருத்தி<br>மண் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பு |
| 2.      | சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் தொழிநுட்ப அபிவிருத்தி | 2.1<br>2.2<br>2.3               | நிறுவன அபிவிருத்தி<br>அறுவடைக்கு முந்திய மற்றும் பிந்திய பாதுகாப்பு<br>தொழிநுட்பங்களை அறிமுகம் செய்தல்<br>உற்பத்தியாளர்களை சந்தைகளுடன் தொடர்புபடுத்தல்                                                                                                       |
| 3.      | விவசாய கைத்தொழில்களை ஊக்குவித்தல்             | 3.1<br>3.2<br>3.3               | தற்போதுள்ள மற்றும் புதிய விவசாயக் கைத்தொழில்களுக்கு தொழிநுட்ப உதவிகளை பெற்றுக்கொடுத்தல்<br>அரசு தனியார் பங்குடைய ஊக்குவித்தல்<br>தனியாளர் மற்றும் குழுவான தொழில் முயற்சியான்மையை அபிவிருத்தி செய்தல்                                                         |
| 4.      | திறன் அபிவிருத்தி                             | 4.1<br>4.2                      | பயனாளிகளின் நிறுவன ரீதியான அபிவிருத்தி<br>அரசு நிறுவனங்களின் இயலாமை அதிகரித்தல்                                                                                                                                                                              |

## 16. துறை: கால்நடைகள்

| கூறுகள் |                                                                                                                  | உப கூறுகள்        |                                                                                                                                                                                 |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | கால் நடைத் துறையில் உற்பத்தி மற்றும் உற்பத்திதிறன் அபிவிருத்தி                                                   | 1.1<br>1.2<br>1.3 | பால் உற்பத்தி அபிவிருத்தி<br>இறைச்சி உற்பத்தி அபிவிருத்தி<br>முட்டை உற்பத்தி அபிவிருத்தி                                                                                        |
| 2.      | சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் பெறுமதி சேர்ப்பு மற்றும் கால் நடைத் துறையுடன் தொடர்புபட்ட வருமான அதிகரிப்பு நடவடிக்கைகள் | 2.1<br>2.2<br>2.3 | தரம் மேம்படுத்தல் மற்றும் தொழிநுட்ப வழிகாட்டல்<br>சந்தை அபிவிருத்தி மற்றும் சந்தையுடன் தொடர்புபடுத்தல்<br>தனியார் துறையுடன் கைத்தொழில் மற்றும் தொழில் முயற்சியான்மை ஊக்குவிப்பு |
| 3.      | கால்நடை சுகாதார மேம்பாடு                                                                                         | 3.1               | கால் நடை நோய்களை கட்டுப்படுத்தல்                                                                                                                                                |
| 4.      | திட்டமிடல் மற்றும் முகாமைத்துவ இயலாமை மேம்பாடு                                                                   | 4.1<br>4.2        | பயனாளிகளின் நிறுவன ரீதியான அபிவிருத்தி<br>அரசு நிறுவனங்களின் இயலாமை அதிகரித்தல்                                                                                                 |

## 17. துறை: நன்னீர் மின்வளர்ப்பு

| கூறுகள் |                                                | உப கூறுகள்               |                                                                                                               |
|---------|------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | மீன் உற்பத்தியை அபிவிருத்தி செய்தல்            | 1.1<br>1.2<br>1.3<br>1.4 | மீன் வளர்ப்பு<br>அலங்கார மீன் வளர்ப்பு<br>மீன் குஞ்சு உற்பத்தி நிலையங்கள்<br>நீர்வாழ் சூழலை பாதுகாத்தல்       |
| 2.      | சந்தைப்படுத்தல் ஊக்குவிப்பு                    | 2.1<br>2.2               | சந்தைப்படுத்தல் வசதிகள் பெற்றுக்கொடுத்தல்<br>விற்பனை நிலையங்களை அமைத்தல்                                      |
| 3.      | திட்டமிடல் மற்றும் முகாமைத்துவ இயலாமை மேம்பாடு | 3.1<br>3.2               | மீன் பிடி சமூகத்தின் நிறுவன மற்றும் தொழில் முயற்சியான்மை அபிவிருத்தி<br>அரசு நிறுவனங்களின் இயலாமை அதிகரித்தல் |

## 18. துறை: நீர்ப்பாசனம்

| கூறுகள் |                                                             | உப கூறுகள்                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | விவசாயத்திற்கான நீர்ப்பாசன நீரின் கிடைப்பனவினை மேம்படுத்தல் | 1.1<br>1.2<br>1.3<br>1.4<br>1.5 | தற்போதுள்ள நீர்ப்பாசன முறைமையினை பராமரித்தல்<br>நீர்ப்பாசன கட்டமைப்பு, வாய்க்கால்கள் மற்றும் உவர் நீர்த்தடுப்பு முறைமைகளை புனரமைத்தல்<br>நீர்ப்பாசன கட்டமைப்பு, வாய்க்கால்கள் மற்றும் உவர் நீர்த்தடுப்பு முறைமைகளை மேம்படுத்தல்<br>புதிதாக நீர்ப்பாசன கட்டமைப்பு, வாய்க்கால்கள் மற்றும் உவர் நீர்த்தடுப்பு முறைமைகளை நிர்மாணித்தல்<br>சிறப்பான நீர் முகாமைத்துவ பழக்கங்களை அறிமுகம் செய்தல் |
| 2.      | திட்டமிடல் மற்றும் முகாமைத்துவ இயலாமை மேம்பாடு              | 2.1<br>2.2<br>2.3               | நீர்ப்பாசன முகாமைத்துவத்தில் விவசாயிகளின் மற்றும் விவசாய அமைப்புக்களின் பங்குபற்றலை அதிகரித்தல்<br>முறையான வள மதிப்பீடு, திட்டமிடல், மேற்பார்வை மற்றும் கண்காணிப்பு முறைமையை அமுல்படுத்தல்<br>நிறுவன அபிவிருத்தி மற்றும் சொத்துக்களைப் பராமரித்தல்                                                                                                                                          |

### 19. துறை: கிராமிய அபிவிருத்தி

| கூறுகள் |                                   | உப கூறுகள்        |                                                                                                                                                         |
|---------|-----------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | கிராமிய உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி | 1.1<br>1.2<br>1.3 | கிராமங்களுக்கான பிரவேசத்தினை மேம்படுத்தல்<br>வீடுகளுக்கு அவசியமான குடிநீர் வசதியினை பெற்றுக் கொடுத்தல்<br>சனசமூகங்களை புனரமைத்தல் மற்றும் நிர்மாணித்தல் |
| 2.      | அனர்த்த குறைப்பு                  | 2.1<br>2.2        | மின்னல் பாதுகாப்பு<br>இயற்கை அனர்த்தங்களை குறைப்பதற்கான நடவடிக்கைகள்                                                                                    |
| 3.      | நிறுவன இயலாமை அபிவிருத்தி         | 3.1               | தனியாள், குடும்பங்களின் மற்றும் அமைப்புக்களின் திறன் அபிவிருத்தி                                                                                        |

### 20. துறை: சிறிய கைத்தொழில்கள்

| கூறுகள் |                                                                | உப கூறுகள்               |                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | நுண், சிறிய மற்றும் குடிசைக் கைத்தொழில்களை அபிவிருத்தி செய்தல் | 1.1<br>1.2               | தரத்தினை மேம்படுத்தல்<br>சந்தை அபிவிருத்தி                                                                                                                                                                                      |
| 2.      | திறன் மற்றும் தொழில் பயிற்சி அபிவிருத்தி                       | 2.1<br>2.2<br>2.3<br>2.4 | சந்தைக் கேள்வியினை பூர்த்தி செய்யக் கூடிய வகையில்தற்போதுள்ள தொழிற் பயிற்சி நிலையங்களை மேம்படுத்தல்<br>தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி<br>பொருத்தமான தொழிநுட்ப பரிமாற்றம் மற்றும் தொழில் பயிற்சி<br>தொழில் முன்னேற்ற வழிகாட்டல் |
| 3.      | திட்டமிடல் மற்றும் முகாமைத்துவ இயலாமை மேம்பாடு                 | 3.1                      | அரசு நிறுவனங்களின் இயலாமை அதிகரித்தல்                                                                                                                                                                                           |

### 21. துறை: கிராமிய மின்மயமாக்கம்

| கூறுகள் |                                                                                                                                               | உப கூறுகள் |                                                                                                                                            |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | தேசிய மின் கட்டமைப்பின் மூலம் மின் இணைப்பு வழங்கப்படாதவர்கள் வீடுகளுக்கு மின் வசதியளித்தல்                                                    | 1.1<br>1.2 | தேசிய கட்டமைப்பின் விநியோகத்தை தற்போது வழங்கப்படாத பகுதிகளுக்கு விரிவுபடுத்தல்<br>புனரமைத்து விரிவுபடுத்தல்                                |
| 2.      | தேசிய மின் கட்டமைப்பின் மூலம் மின் இணைப்பினை பெற்றுக் கொடுக்கமுடியாதவர்கள் வீடுகளுக்கு மாற்று மூலங்களினால் மின் வசதியினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் | 2.1<br>2.2 | பல்வேறுபட்ட மாற்று சக்திவள மூலங்களை அடையாளம் கண்டு அமுல்படுத்துதல்<br>தொழில்முயற்சியாண்மை மற்றும் வருமானம் உழைக்கும் வசதியினை மேம்படுத்தல் |
| 3       | இயலாமை அபிவிருத்தி                                                                                                                            | 3.1        | அரசு நிறுவனங்களின் இயலாமை அதிகரித்தல்                                                                                                      |

## 22. துறை: சுற்றுலா

| கூறுகள் |                                                                                                                      | உப கூறுகள்        |                                                                                                                                                      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | சுற்றுலாத்துறைக்கு கவர்ச்சிகரமான மற்றும் சந்தைப்படுத்தக்கூடிய பொருட்களை பல்வகைப்படுத்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல் | 1.1<br>1.2        | சுற்றுலா கவர்ச்சிகரமான இடங்களின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்<br>பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் அறிமுகம் செய்தல் |
| 2.      | சுற்றுலாத் துறைக்கான சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்                                                            | 2.1<br>2.2<br>2.3 | பிரச்சார மற்றும் மேம்படுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்<br>பயிற்சிகள் மற்றும் மனித வள அபிவிருத்தி<br>சுற்றுலா தகவல் மையம்                                |
| 3.      | சுற்றுலா துறையினை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் உள்ளூர் வாசிகளின் வருமான உழைப்பினை அதிகரித்தல்                                 | 3.1<br>3.2<br>3.3 | பயிற்சிகள் மற்றும் தொழிநுட்ப வழிகாட்டல்கள்<br>உள்ளூர் தொழில் முயற்சிகளுக்கு வசதியளித்தல்<br>சமூக பங்குபற்றலை மேம்படுத்தல்                            |
| 4.      | இயலாமை அபிவிருத்திசெய்தல்                                                                                            | 4.1<br>4.2        | சுற்றுலாத்துறையில் ஈடுபடும் மக்களின் திறன் அபிவிருத்தி<br>அரசு நிறுவனங்களின் இயலாமை அதிகரித்தல்                                                      |

## 23. துறை: உள்ளூராட்சி

| கூறுகள் |                                     | உப கூறுகள்                      |                                                                                                                              |
|---------|-------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | உள்ளூராட்சி அதிகார சபைகளின் வீதிகள் | 1.1<br>1.2<br>1.3<br>1.4<br>1.5 | வீதி புனரமைப்பு<br>வீதி மேம்படுத்தல்<br>வீதி பராமரிப்பு<br>புதிய வீதிகளை நிர்மாணித்தல்<br>வீதி பாதுகாப்பு மேம்பாடு           |
| 2.      | சமூக நீர் விநியோகத்திட்டங்கள்       | 2.1<br>2.2<br>2.3               | புதிய குடி நீர் வழங்கல் திட்டங்கள்<br>நீர் வழங்கல் திட்டங்களை பராமரித்தல்<br>பவுஸர்களைப் பயன்படுத்தி குடி நீர் விநியோகித்தல் |
| 3.      | கழிவு முகாமைத்துவம்                 | 3.1<br>3.2<br>3.3<br>3.4        | சாக்கடை சுத்திகரிப்பு<br>விஞ்ஞான முறையிலான கழிவு அகற்ற்ல்<br>கழிவு மீள்கழற்்சி<br>கொம்போஸ்ட் தயாரித்தல்                      |
| 4.      | ஏனைய உள்ளூராட்சி மன்ற சேவைகள்       | 4.1<br>4.2<br>4.3               | வர்த்தக ரீதியான வசதிகள்<br>சேவை ரீதியான வசதிகள்<br>பொழுதுபோக்கு வசதிகள்                                                      |