

ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලය  
பாதுகாப்பு சேவை கட்டளை மற்றும் பதவிநிலை கல்லூரி  
Defence Services Command and Staff College



වාර්ෂික වාර්තාව  
2013



வருடாந்த அறிக்கை  
2013



ANNUAL REPORT  
2013

**වාර්ෂික වාර්තාව**  
**2013**

සීමාන්විතයි

පටුන

පිටු අංකය

1.	ඉතිහාසය	1 - 2
2.	දැක්ම, මෙහෙවර සහ අරමුණ	2 - 3
3.	මානවචරිත විද්‍යාලයේ ක්‍රියාකාරකම් සංවිධාන ව්‍යුහය	4 - 5
4.	විෂය නිර්දේශය	6 - 7
5.	පුහුණු ක්‍රියාකාරකම් - ආසේඅමාවි පාඨමාලා අංක 7	7 - 33
6.	පාලන සහ හද කාර්ය සම්පාදනය	34 - 40
7.	නිර්දේශ	40
8.	සමාලෝචනය	40

ඇමුණුම් :

අ.	ගණකාධිකාරිගේ ප්‍රකාශය	අ 1 - අ 3
ආ.	අභ්‍යන්තර විගණකගේ ප්‍රකාශය	ආ 1
ඇ.	මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	ඇ 1 - ඇ 12
ඈ.	විගණකාධිපති වාර්තාව	ඈ 1 - ඈ 9
ඉ.	කාර්ය සාධක වාර්තාව	ඉ 1 - ඉ 7
ඊ.	මධ්‍යකාලීන සැලැස්ම	ඊ 1
උ.	විගණකාධිපති වාර්තාවෙහි නිරීක්ෂණ සමනයකට පත් කිරීම	උ 1 - උ 4

සීමාන්විතයි

වගු සටහන

පිටු අංක

වගුව - 1	පාඨමාලා අංක 7 හදාරන ලද ශිෂ්‍ය නිලධාරී සංඛ්‍යාව	7
වගුව - 2	පාඨමාලා අංක 7 හදාරන ලද ශිෂ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ප්‍රතිඵලය	7
වගුව - 3	වාහන සාරාංශය	34
වගුව - 4	යුධ හමුදාවට අයත් වාහන විස්තරය	35
වගුව - 5	නාවික හමුදාවට අයත් වාහන විස්තරය	35
වගුව - 6	ගුවන් හමුදාවට අයත් වාහන විස්තරය	35
වගුව - 7	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය වෙතින් ලබාදී ඇති වාහන විස්තරය	35 - 36
වගුව - 8	පවරාගෙන ඇති වාහන විස්තරය	36
වගුව - 9	වර්ෂය තුළ සිදුකර ඇති යටිතල පහසුකම් පිළිබඳ සංවර්ධනය	40
වගුව - 10	අවසන් කිරීමට නියමිත ව්‍යාපෘති	40

**චාර්මික චාරිතාව - 2013**  
**ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලය**

**ඉතිහාසය**

1. ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් 26 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත යුධ හමුදා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලය 1998 මාර්තු 16 වනදා ආරම්භ වූවද, විද්‍යාලය නිල වශයෙන් විවෘත කරනු ලැබුයේ එවකට යුධ හමුදාපති ලුතිනන් ජෙනරාල් ආර් ද එස් දලුවන්ත ආර්ථබලි ආර්ථසම්පි විචස්වී යුචස්පි එන්ඩිසි පිචස්සි ගේ ආරාධනයෙන් එවකට ජනාධිපතිව සිටි අතිගරු වන්දිකා කුමාරතුංග බණ්ඩාරනායක මැතිනිය විසින් 1998 අගෝස්තු මස 28 වන දින වේ.

2. බ්‍රිතාන්‍ය යුධ හමුදා මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ බ්‍රිතාන්‍ය ජාතික ලුතිනන් කප්තල් දෙදෙනෙකුගේ උපදේශකත්වයෙන් මාණ්ඩලික විද්‍යාලය විෂයමාලාව ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාවේ අවශ්‍යතාවය අනුව පිලියෙල කරන ලදී. යුධ අණ හා මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ ආරම්භයේදී මෙම නිලධාරීන් විසින් පුහුණු ආම්පන්න සැපයීමෙන් හා උපදේශක නිලධාරීන්ගේ උපදේශණ හැකියාවන් ප්‍රගුණ කිරීම මගින් විද්‍යාලයේ සාර්ථකත්වය සඳහා විශේෂ දායකත්වයක් ලබාදෙන ලදී.



3. තෝරාගත් යුධ හමුදා නිලධාරීන්ගේ අණ සහ මාණ්ඩලික රාජකාරීන්හි වෘත්තීය දැනුම හා අවබෝධය වර්ධනය කිරීමෙහි අරමුණින් යුගඅමාචි ආරම්භ කරන ලදී. මීට අමතරව ශ්‍රී ලංකා නාවික හා ගුවන් හමුදා නිලධාරීන් කිහිපදෙනෙකුද මෙම පාඨමාලාවට තෝරා ගත් අතර, ඔවුන්ද යුගඅමාචි පාඨමාලා අංක 1 සිට පාඨමාලාවන් හදාරන ලදී. 1998 සිට 2006 දක්වා විද්‍යාලය විසින් උපාධිධාරී නිලධාරීන් 252 දෙනෙකු බිහිකල අතර, යුධ හමුදා නිලධාරීන් 208 ක්, නාවික හමුදා නිලධාරීන් 22 ක්, ගුවන් හමුදා නිලධාරීන් 21 ක්, සහ පොලිස් නිලධාරීන් 01 අයෙකුද ඊට අයත් වූහි. මෙම සංඛ්‍යාව 1996 වර්ෂය වන විට ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාවේ සිටි මාණ්ඩලික උපාධි පාඨමාලාව හදාරන ලද නිලධාරීන් 58 දෙනාට අමතරව වේ. රටෙහි පැවති ආරක්ෂක තත්වය මත ත්‍රිවිධ හමුදා ඒකාබද්ධ පුහුණුවක අවශ්‍යතාවය දැනී තිබුණු බැවින්, මාණ්ඩලික විද්‍යාලය විසින් ත්‍රිවිධ හමුදාවන් හට එකාබද්ධ න්‍යායාත්මකව හා ප්‍රායෝගික අභ්‍යාස ලබාදීම සඳහා පියවර ගන්නා ලදී. තවද, ඒකාබද්ධ යුධ පුහුණු පරිසරයක් ඇති කිරීමෙහිලා යුධ න්‍යාය හා දර්ශනයන් නැවත සංස්කරණය කර අදට ගැලපෙන ඒකාබද්ධ පුහුණු පාඨමාලාවක් සකස් කිරීමට පෙළඹුනි.

4. වර්ෂ 2007 ක් වූ ජනවාරි 22 වන දින, ශ්‍රී ලංකා ආරක්ෂක හමුදාවන්ගේ වැදගත් සංධිස්ථානයක් විය. ලෝකයේ වෙනත් රටවල මෙන් ත්‍රිවිධ හමුදාවන්ට න්‍යායාත්මක සහ ප්‍රායෝගික පුහුණුවක් ලබාදීම සඳහා එකම ස්ථානයක් ස්ථාපිත කරනු වස්, මාණ්ඩලික විද්‍යාලය සුවිශේෂ ස්ථානයකට පත්කරන ලදී. අණ හා මාණ්ඩලික විද්‍යාලය නමින් ස්ථාපිත මෙම විද්‍යාලය ජනාධිපති ලේකම් ලලිත් විරතුංග මහතා විසින් නිල වශයෙන් ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලය ලෙස (ආසේඅමාචි) ස්ථාපිත කරන ලදී. ඊට සමගාමීව යුධ හමුදා නිලධාරී 36 දෙනෙකුගෙන්ද, නාවික හමුදා නිලධාරීන් 8 දෙනෙක් සහ ගුවන් හමුදා නිලධාරීන් 10 දෙනෙකුගෙන්ද සමන්විත ආසේඅමාචි පළමුවන පාඨමාලාව මෙදින ලියාපදිංචි කර ආරම්භ වන ලදී.



පැරණි ලාංඡනය



නව ලාංඡනය

5. ග්‍රීක ඉතිහාසයේ සඳහන් පරිදි ආතර් රජුගේ පුරාවෘත්තවල පැවත එන පරිදි බස්සා ඥානය පිළිබිඹු කරන පක්ෂියා වශයෙන් හැඳින්වෙන මධ්‍ය යුගයේ එකල විසූ පූජ්‍ය පක්ෂිය සහ විද්වතුන්ගේ දැනුම බුද්ධිය පරිනතභාවය පෙන්නුම් සලකුණක් වූ බස්සා බුද්ධිමතුන්ගේ ලකුණ විය.

6. රෝම පුරාවෘත්තයන්හි සඳහන් පරිදි යුද්ධය සහ ප්‍රඥාව අධිපති ලෙස මිනර්වා දෙවඟන හඳුන්වයි. ඇගේ ප්‍රියතම පක්ෂියා වී ඇත්තේ බස්සාය. බස්සා ප්‍රඥාවේ සලකුණ ලෙස සලකමින් එම පක්ෂියා විද්‍යාලයේ සලකුණ ලෙස සම්මත කරගෙන ඇත. “සිහිනුවණින් රණ දෙරණට” යන පාඨය පෙරටුකර ගෙන යුධ නාවුක හා ගුවන් හමුදා නියෝජනය කිරීම සඳහා තැඹිලි පාට වර්ණ පසුතලයක කඩු දෙකකින් ද තද නිල් පාට පසුබිමක නැංගුරමකින්ද ලා නිල් පාට පසුබිමක ඇල්බට්‍රොස් පක්ෂියාගෙන්ද බස්සා මධ්‍යයෙන් සිට ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විදුහලේ නිල ලාංඡනය පිළියෙල වී ඇත.

**දැක්ම**

7. තෝරාගත් ත්‍රිවිධ හමුදා නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය ආයතන වල නිලධාරීන්ගේ අවබෝධය දියුණු කිරීම හා යුධ හමුදා නිලධාරීන් මේජර්/ලුතිනන් කර්නල් නිලයේ තනතුරු සඳහාත්. නාවික හමුදා නිලධාරීන් ලුතිනන් කමාන්ඩර්/කමාන්ඩර් තනතුරු සඳහාත්. ගුවන් හමුදා නිලධාරීන් බලසණ නායක/විත්ග් කමාන්ඩර් තනතුරු සඳහාත්ල වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන වල නිලධාරීන් ඔවුන්ට උචිත මාණ්ඩලික තනතුරු හා පොලිස් නිලධාරීන් තම ආයතන වල අණ හා මාණ්ඩලික තනතුරු සඳහා පුහුණු කිරීම විදුහලේ දැක්ම වේ.

**මෙහෙවර**

8. ත්‍රිවිධ හමුදාවෙන් තෝරාගත් නිලධාරීන් හට මාණ්ඩලික නිලධාරී දෙවන ශ්‍රේණියේ හා ඊට ඉහළ තනතුරුවල රාජකාරීන් සාර්ථකව ඉටුකිරීමේ වස් අවශ්‍ය දැනුම ලබාදීමටත් ඔවුන් තුළ පෞද්ගලික හා වෘත්තීය සඳාචාරාත්මක සංවර්ධනයක් ඇති කිරීමටත් අණ සහ මාණ්ඩලික පත්වීම්වල ප්ලාසි ලෙස කටයුතු කිරීම සඳහා හැකියාව ලබාදීමත් මෙහෙවර වේ.

9. මෙහෙවර ප්‍රකාශයට අනුව විෂය නිර්දේශය ව්‍යුහාත්මක සංවර්ධනය වෙමින් විද්‍යාලයට කාලිනව ගැලපෙන පරිදි වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරයි. මේ සඳහා පහත කරුණු විශේෂ සැලකිල්ලට භාජනය වේ.

- අ. බුද්ධිමය සංවර්ධනය සඳහා අධ්‍යාපනය හා අවශ්‍ය කුසලතාවයන් ලබාදීම.
- ආ. පුද්ගල හා වෘත්තීය සඳාචාරය හා හැකියාවන් සංවර්ධනය කිරීම.

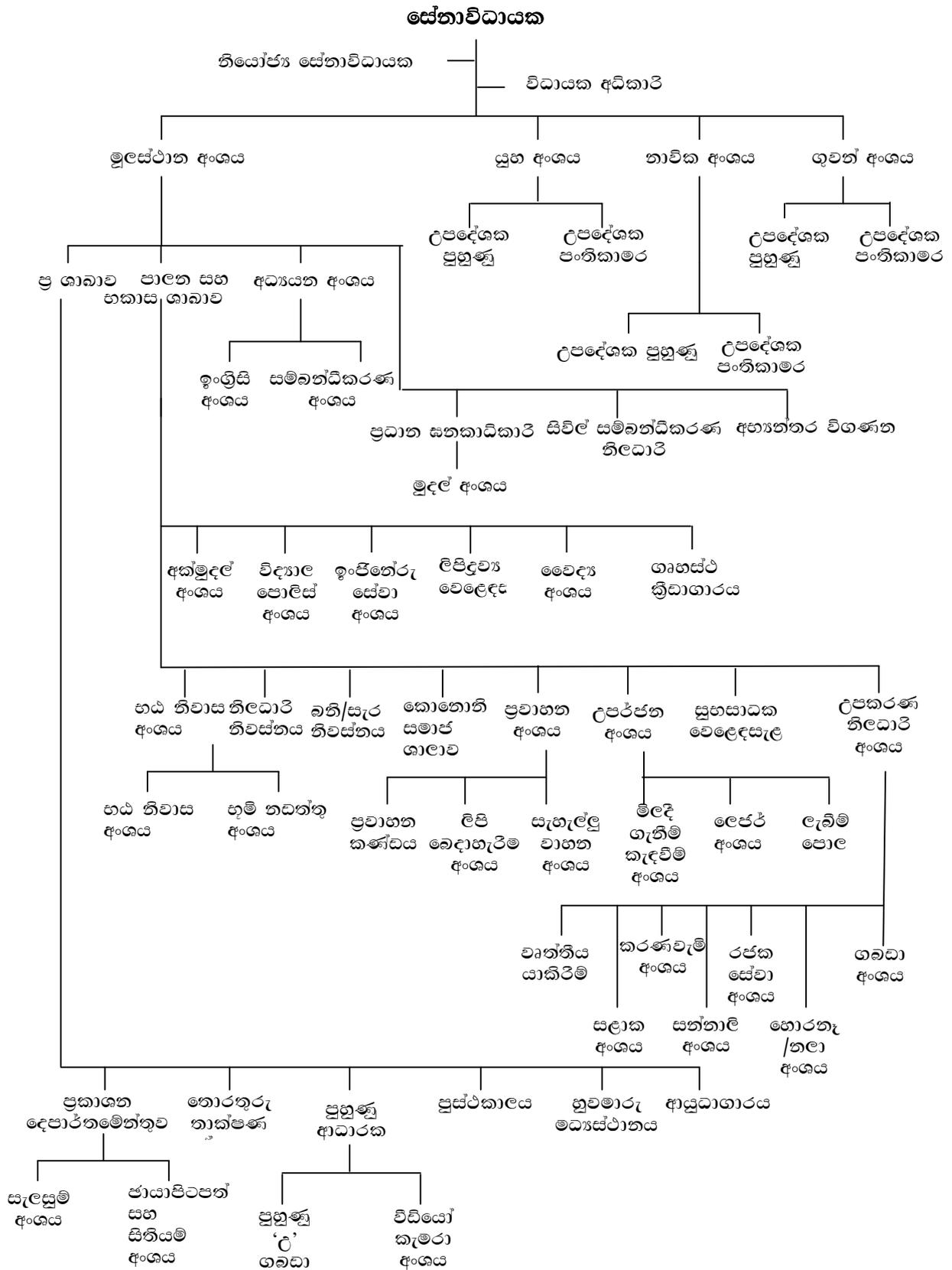
**අරමුණු**

10. මූලික අරමුණු පහත සඳහන් පරිදි වේ.

- අ. යුධ හා සාමකාමී යන අවස්ථාවන් දෙකෙහිදීම ඒ සඳහා ක්‍රියාකල යුතු ආකාරය හා ඊට අදාල ශිල්පීය ක්‍රම පිලිබඳව දැනුවත් වී සිටීම.
- ආ. ඕනෑම අන්දමක යුධමය මෙහෙයුමකදී හමුදාවක අන්තර්ගත වී ඇති යුධ මූලධර්ම හා ශිල්පීය ක්‍රම පිලිබඳව දැනුවත් වීම හා ඒ තුළින් ජිවිතයට හෝ තනිව ක්‍රියා කිරීම.
- ඇ. යුධ හමුදා සේනාංකයක හෝ නාවික හා ගුවන් හමුදාවල ඊට සමාන මට්ටමේ අණදීමේ යාන්ත්‍රණයේ ක්‍රියාකාරකම් පිලිබඳව විග්‍රහය.
- ඈ. ශ්‍රී ලංකාවේ සන්නද්ධ හමුදාවන්හි ව්‍යුහය, සංවර්ධනය භූමිකාව සහ අන්තර් යැපීම පිලිබඳව දැනුවත් වීම.
- ඉ. ශ්‍රී ලංකාවේ ආරක්ෂක ප්‍රතිපත්තිය සකස් වී ඇති ආකාරය සහ යුධ හමුදා දර්ශනය ඊට සම්බන්ධ වී ඇති අයුරු අවබෝධ කර ගැනීම.
- ඊ. ශ්‍රී ලංකාවේ හා මිත්‍ර රටවල ආරක්ෂක ප්‍රතිපත්ති වලට බලපෑම් ඇති කරනු ලබන ජාතික හා ජාත්‍යන්තර කරුණු පිලිබඳව විග්‍රහය.

**මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ ක්‍රියාකාරකම් හා සංවිධාන ව්‍යුහය**

11. **සංවිධානය.** ආසේඅමාවි සංවිධාන ව්‍යුහය - MOD/CSCB/4/(75) 24 February දරණ ලිපිය යටතේ කළමනාකරණ සමිතිය මගින් අනුමත කර ඇත.



12. **ක්‍රියාකාරීත්වය.** මාණ්ඩලික විදුහලේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම උදෙසා එයට පැවරී ඇති කාර්යභාරය පහත පරිදි වේ.

- අ. සන්නද්ධ හමුදා වල නිලධාරීන් මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ අධ්‍යාපන පාඨමාලාව සඳහා බඳවා ගැනීම.
- ආ. පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත හමුදාමය සංවිධාන වල සාමාජිකයින් විද්‍යාලීය පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා ඇතුළත් කර ගැනීම.
- ඇ. විද්‍යාලයේ අධ්‍යන මණ්ඩලය තීරණය කරන පරිදි ආරක්ෂාව සහ යුධ කළමනාකරණය පිළිබඳව හැදෑරීම සඳහා රාජ්‍ය නිලධාරීන් හට මුදල් ගෙවා පාඨමාලා හැදෑරීමට අවස්ථාව ලබා දීම .
- ඈ. ඉහත 'අ' 'ආ' සහ 'ඇ' ඡේද වල සඳහන් පරිදි එම නිලධාරීන් ලබාගත් කුසලතාවය සහ ප්‍රවීණතාවය ඇගයීම සඳහා විභාග පැවැත්වීම.

13. **කළමනාකරණ මණ්ඩලය.** මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ කළමනාකරණ සහ පරිපාලන කටයුතු සඳහා පහත සඳහන් සාමාජිකයින්ගෙන් සමන්විත කළමනාකරණ මණ්ඩලයට බලය පැවරී ඇති අතර, එම මණ්ඩලය රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යතුමා විසින් පත්කර ඇත.

- අ. ආරක්ෂක ලේකම් - සභාපති.
- ආ. ආරක්ෂක මාණ්ඩලික ප්‍රධානි.
- ඇ. යුධ හමුදාපති.
- ඈ. නාවික හමුදාපති.
- ඉ. ගුවන් හමුදාපති.
- ඊ. අතිරේක ලේකම් (ආරක්ෂක).
- උ. කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්ව විද්‍යාලයේ උපකුලපති.
- ඌ. භාණ්ඩාගාර ලේකම්වරයා හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු.
- එ. මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ සේනාවිධායක.
- ඵ. ආසේඅමාචි බ්‍රිගේඩියර් සම්බන්ධීකරණ (ලේකම්).

14. කළමනාකරණ මණ්ඩල රැස්වීම විද්‍යාලයේ පාඨමාලා පුහුණුව ඉහල නැංවීම සඳහා මෙන්ම විදුහලේ යටිතල පහසුකම් නැංවීම සඳහා 2013 වර්ෂයේ හත්වරක් පවත්වනු ලැබීය.

15. **විද්‍යාලීය අධ්‍යන මණ්ඩලය.** විද්‍යාලයේ අධ්‍යන කටයුතු සහ ආරක්ෂක අධ්‍යාපන කටයුතු සම්බන්ධව ක්‍රියා කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අධ්‍යන මණ්ඩලය පත්කර ඇත.

- අ. ආසේඅමාචි සේනාවිධායක.
- ආ. කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්ව විද්‍යාලයේ උපකුලපති තුමාගේ නියෝජිතයකු.
- ඇ. ආසේඅමාචි බ්‍රිගේඩියර් සම්බන්ධීකරණ.
- ඈ. යුධ හමුදා ප්‍රධාන උපදේශක.
- ඉ. නාවික හමුදාවේ ප්‍රධාන උපදේශක.
- ඊ. ගුවන් හමුදාවේ ප්‍රධාන උපදේශක.
- උ. ආසේඅමාචි ප්‍රධාන මාණ්ඩලික නිලධාරි 1 - ලේකම්.

16. **විද්‍යාලීය ගිණුම් හා කළමනාකරණ මණ්ඩලය.** විද්‍යාලයේ ගිණුම් හා මූල්‍යමය කළමනාකරණ කටයුතු සම්බන්ධව ක්‍රියා කිරීම සඳහා පහත සඳහන් මණ්ඩලය පත්කර ඇත.

- අ. අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන) - ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය..
- ආ. ආසේඅමාචි සේනාවිධායක.

සීමාන්විතයි

- ඇ. අතිරේක අධ්‍යක්ෂක ජෙනරාල් - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව.
- ඈ. විගණන අධිකාරී - විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
- ඉ. ආසේඅමාචි බ්‍රිගේඩියර් සම්බන්ධීකරණ.
- ඊ. ආසේඅමාචි බ්‍රිගේඩියර් පාලන හා හකාස.
- උ. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී - ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය.
- ඌ. අභ්‍යන්තර ගිණුම් පරික්ෂක - ආසේඅමාචි.
- එ. ගණකාධිකාරී - ආසේඅමාචි

**විෂය නිර්දේශය**

17. පාඨමාලාව සති 3 ක ආරම්භක සැසිවාරයකින්ද, අධ්‍යාපන කාර්තු 4 කින්ද සමන්විත වේ.

18. **පළමුවන වාරය - මූලික අධ්‍යනය (සති 11)** . මෙය 2013 ජනවාරි 28 දින ආරම්භකරන ලද අතර 2013 අප්‍රේල් 11 දින නිමවුණි. පහත විෂයන් මෙම කාර්තුව තුළ ආවරණය විය.

- අ. හමුදාවන් හි විවිධ අංශ.
- ආ. සංග්‍රාමික සේවා ආධාර.
- ඇ. අණ දීම, අණ දීමේ සහය සහ තීරණ ගැනීම.
- ඈ. දර්ශනය, ක්‍රියාන්විත හා සටන් කටයුතු .
- ඉ. බුද්ධිමය මාණ්ඩලික රාජකාරි.
- ඊ. ප්‍රධාන හා හදිස කාර්ය සම්පාදන මාණ්ඩලික රාජකාරි.
- උ. හට කාර්ය සම්පාදන මාණ්ඩලික රාජකාරි.
- ඌ. යුධ ක්‍රියාන්විතයන්.
- එ. පර්යේෂණ ක්‍රමවේදයන්.
- ඒ. ශ්‍රී ලාංකීය අධ්‍යාපනය.

19. **දෙවන වාරය - යුධ ක්‍රියාන්විතයන් (සති 16)**. මෙය 2013 අප්‍රේල් 17 සිට 2013 අගෝස්තු 9 දක්වා පැවැත්වෙන ආවරණය වූ විෂය කොටස් මෙසේය.

- අ. ගුවන් සටන් ක්‍රම.
- ආ. සිවිල් අධිකාරීන් වෙත හමුදා ආධාර.
- ඇ. යුධ ක්‍රියාන්විතයන්.
- ඈ. උපක්‍රමික අධ්‍යනය.
- ඉ. ජාත්‍යන්තර සම්බන්ධතා.
- ඊ. ජාත්‍යන්තර මානව හිතිය පිළිබඳව වැඩ මුළුව.

20. **තුන්වන වාරය- යුධ කටයුතුවලට අමතර ක්‍රියාන්විත (සති 9)**. මෙම පාඨමාලාව 2013 අගෝස්තු 12 සිට 2013 ඔක්තෝබර් 23 දක්වා පැවැත් විය. පහත විෂය කොටස් මේ යටතේ ආවරණය විය.

- අ. විදේශ අධ්‍යාපන වාරිකාව.
- ආ. කළමනාකරණය.
- ඇ. නාවික සටන් ක්‍රම.
- ඈ. උපක්‍රමික අධ්‍යනය.
- ඉ. ජාත්‍යන්තර සම්බන්ධතා.
- ඊ. ප්‍රති ත්‍රස්තවාදී ක්‍රියාන්විත මෙහෙයුම්.
- උ. ඒකාබද්ධ මෙහෙයුම.

21. **හතරවන වාරය - කළමනාකරණය හා තාක්ෂණය (සති 7)** මෙම කාර්තුව 2013 ඔක්තෝබර් 28 සිට 2013 දෙසැම්බර් 15 දක්වා පැවැත්විය. පහත විෂයන් මෙහිදී ආවරණය කෙරුණි.

- අ. කළමනාකරණය.
- ආ. යුධ තාක්ෂණය.
- ඇ. එක්සත් ජාතීන්ගේ සාම සාධක මෙහෙයුම්.
- ඈ. ක්‍රියාන්විත සඳහා පුහුණු වීම්.
- ඉ. ආරක්ෂාව.
- ඊ. පරිපාලනය.
- උ. න්‍යෂ්ටික, ජීව විද්‍යාත්මක හා රසායන යුධ කටයුතු.

**ආසේඅමාවි පාඨමාලා 7 පුහුණු ක්‍රියාකාරකම්**

22. ආසේඅමාවි පාඨමාලාව හැදෑරූ ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව පහත පරිදි වේ.

යුධහමුදා	නාවික	ගුවන්	විදෙස්	සිවිල්	මුළු එකතුව
60	15	17	13	1	106

වගුව - 1

23. පාඨමාලාව හැදෑරූ විදෙස් ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් පහත පරිදි වේ.

- අ. බංගලාදේශය - 1
- ආ. ඉන්දියාව - 2
- ඇ. ඉන්දුනීසියාව - 1
- ඈ. මැලේසියාව - 2
- ඉ. මාලදිවයින - 1
- ඊ. තේපාලය - 1
- උ. පකිස්ථානය - 2
- ඌ. රුවන්දාව - 1
- එ. සෙනගල් - 1
- ඒ. සුඩානය - 1

24. **ප්‍රතිඵල.** 2013 පෙබරවාරි 25 දින පවත්වනු ලැබූ 24 වන කළමනාකාර රැස්වීමේදී අනුමත කර ආසේඅමාවි පාඨමාලා අංක 7 ට අදාළ ප්‍රතිඵල නිකුත් කෙරුණි. එහි සාරාංශය පහත පරිදි වේ.

හමුදා අංශය	අවසාන කාර්තුවේදී සිටි මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	උපධිය ලබා ගත් සංඛ්‍යාව	උපාධිය අසමත් සංඛ්‍යාව	තම ඒකකය වෙත හරවා යැවූ විනය නීති	MSc (D & SS) ආරක්ෂක සේවා පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය ලබා ගත්
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)
යුධහමුදාව	68	64	4	-	25
නාවිකහමුදාව	17	14	3	-	06
ගුවන්හමුදාව	21	21	-	-	18
<b>එකතුව</b>	<b>106</b>	<b>99</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>49</b>

වගුව - 2

25. ආසේඅමාවි පාඨමාලාව 7 අනුමත අධ්‍යන විෂය නිර්දේශය අනුව මෙහෙයවන ලදී. පාඨමාලාව මෙහෙයවීම, මෙහෙයවීම නිලධාරීන් හා සුදුසුකම් ලත් කටිකාචාර්යවරුන් සතර දෙනෙකු විසින් ආරක්ෂක සේවා පිලිබඳ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාවට අදාළව පවත්වන ලදී. මීට අමතරව ශිෂ්‍ය නිලධාරීන්ගේ දැනුමේ නිම්වලදී පුළුල් කරනු වස් ඔවුන්ව විවිධ වැදගත් රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතන වෙතද, විදෙස් සංචාර සඳහාද, සහභාගි කරවන ලදී. මෙම ක්‍රියාකාරකම් ශිෂ්‍ය නිලධාරීන්ගේ උපක්‍රමික හා තාක්ෂණික ශාක්‍ය හා සැබැඳි ආරක්ෂක ක්‍රියාන්විතයන්හිදී ඉංජිනේරු ආධාර සැලසුම්කරණය, සේනාංකය/බලසේනාආවරණය විය.

26. ආසේඅමාවි පාඨමාලා 7 අධ්‍යයන වාර 4 කින් යුක්ත වූ අතර, පහත සඳහන් පුහුණු ක්‍රියාකාරකම් වලින් සමන්විත වන ලදී.

අ. පළවන වාරයේදී පවත්වන ලද අභ්‍යාස.

(1) යුධ හමුදා අංශය

(අ) ‘හෝල්ඩ් ෆාස්ට්’ අභ්‍යාසය. මෙම අභ්‍යාසය 2013 පෙබරවාරි 05 දින යුධ හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් විසින් විද්‍යාල පරිශ්‍රයේදී පවත්වන ලද අතර, මෙහි අරමුණ වූයේ ආරක්ෂක ක්‍රියාන්විතයන්හිදී ඉංජිනේරු ආධාර, සේනාංකය/බලසේනා මට්ටමින් සැලසුම්කරණය පිලිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීමයි.



(ආ) ‘පැන්ඩෝරා බොක්ස්’ අභ්‍යාසය. මෙම අභ්‍යාසය 2013 පෙබරවාරි 07 වන දින යුධ හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් විසින් විද්‍යාල පරිශ්‍රයේදී පවත්වන ලදී. සංකපිප්ත වාර්ථාවක් පිලියෙල කිරීම මෙම අභ්‍යාසයේ අරමුණ වේ.



(ඇ) ‘මාස්ටර් රයිටර් 2’ අභ්‍යාසය. මෙම අභ්‍යාසය 2013 පෙබරවාරි 21 දින යුධ හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් පවත්වන ලද අතර, එමගින් රාජකාරි සේවා ලිපි ලිවීම සැබැඳිව ඇති නීති පිලිබඳ නිවැරදි හා මනා පුහුණුවක් ලබාදෙන ලදී.

සීමාන්විතයි



(ඇ) **‘කැරවැන්’ අභ්‍යාසය.** මෙම අභ්‍යාසය 2013 පෙබරවාරි 28 වන දින යුධ හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් විසින් විද්‍යාල පරිශ්‍රයේදී පවත්වන ලද අතර, එමගින් ශිෂ්‍ය නිලධාරීන්ට උපක්‍රමශීලී ක්‍රියාන්විතයන්ට පෙර මාර්ග සංචාරය සම්බන්ධ මාණ්ඩලික පුහුණුවක් හා සැලසුම්කරණ දැනුම ලබාදීම අරමුණ විය.



(ඉ) **‘බිරාස් ටැක්’ අභ්‍යාසය.** මෙම අභ්‍යාසය ගම්පහ අස්ගිරි රජමහා විහාර ප්‍රදේශයේදී 2013 අප්‍රේල් මස 01 දින පවත්වන ලදී. සේනාංක/බලසේනා සංකල්පය මත සිට ආරක්‍ෂාව පිළිබඳ සැලසුම්කරණය පිළිබඳ පුහුණු ලබාදීම අරමුණ විය.



(ඊ) **‘තන්ඩර් බෝම්බ්’ අභ්‍යාසය.** මෙම අභ්‍යාසය 2013 ජනවාරි මස 31 වන දින විද්‍යාල භූමියේදී පවත්වන ලද අතර, ප්‍රහාරයකදී වෙඩි බලය සැලසුම්කරණය පිළිබඳ අවබෝධය ලබාදෙන ලදී.



(2) **නාවික හමුදා අංශය**

(අ) **‘ලෙට්ට් හුක්’ අභ්‍යාසය.** මෙම අභ්‍යාසය 2013 පෙබරවාරි මස 7 වන දින නාවික හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් වෙනුවෙන් විද්‍යාල පරිශ්‍රයේදී පවත්වන ලද අතර, අරමුණ වූයේ දීර්ඝ අවධිමත්ව ලියන ලද ලිපි වලින් එම විෂය පිළිබඳ ප්‍රධාන කරුණු උකහා ගනිමින් සංවිධානාත්මකව සාරාංශ ගත කිරීමේ හැකියාව සංවර්ධනය කිරීමයි.



(ආ) **‘වර්බල් ඩී’ අභ්‍යාසය.** මෙම අභ්‍යාසය 2013 පෙබරවාරි මස 22 වන දින විද්‍යාල භූමියේදී නාවික හමුදා නිලධාරීන් විසින් පවත්වන ලදී. මෙහිදී ශිෂ්‍ය නිලධාරීන්ට පෙර පුහුණු නොවූ කථා පැවැත්වීමේ අභ්‍යාසය සිදු කරන ලදී. පෙර පුහුණු නොවූ කථා, එම මොහොතේ පැවැත්වීම තුළින් ඔවුන්ට තමන්ගේ මතකයන් හා විෂය දැනුම සභාවක පැහැදිලිව ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතාවය වර්ධනය කෙරේ.

(3) **ගුවන් හමුදා අංශය**

(අ) **‘ඝෂනික කථා’ අභ්‍යාසය.** මෙම අභ්‍යාසය 2013 පෙබරවාරි 1 දින ගුවන් හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා විද්‍යාලයේදී පැවැත්විණි. ඝෂනිකව දෙන ලද මාතෘකාවක් යටතේ තර්කාන්විතව සහ අර්ථාන්විතව කෙටිකාලයක් තුළ කථා කිරීමට පුහුණුවක් ලබාදීම මෙහි අරමුණ වේ.



ආ. **‘ස්කයි ඩ්‍රයිවර්ස්’ අභ්‍යාසය.** මෙම අභ්‍යාසය 2013 පෙබරවාරි 11 දින ගුවන් හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා විද්‍යාලයේදී පවත්වන ලදී. සේවා ලිපි ලිවීම, ගුවන් හමුදාමය වශයෙන් ජාතින් අතර, ගුවන් බලය පිළිබඳ නමාත්මක මතවාදයන් සැකසීම සහ එකිනෙකා අතර, වෙනස්කම් හඳුනා ගැනීම මෙයින් ඉල්කික කෙරේ.



සීමාන්විතයි

(ඇ) **‘විද්වත් කථා’ අභ්‍යාසය.** මෙය 2013 පෙබරවාරි මස 22 දින ගුවන් හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් වෙනුවෙන් විද්‍යාල භූමියේදී පවත්වන ලද්දේ ඔවුන් හට ලියවිල්ලක් නිවැරදිව සැකසීමකින් යුක්තව ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව වර්ධනය කරනු පිණිසය.



(ආ) **‘ගුවන් ප්‍රභාර’ අභ්‍යාසය.** මෙය 2013 මාර්තු මස 20 වන දින සිට මාර්තු මස 21 දක්වා ගුවන් හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් උදෙසා විද්‍යාල පරිශ්‍රයේදී පවත්වන ලද්දේ තනි පුද්ගල අභ්‍යාස පුහුණු කිරීමේ අභිප්‍රාය ඇතිවය.



(ආ) **‘සුනාසියා’ අභ්‍යාසය.** මෙය 2013 මාර්තු මස 11 වන දින සිට මාර්තු මස 17 දක්වා ගුවන් හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් උදෙසා විද්‍යාල පරිශ්‍රයේදී පවත්වන ලද්දේ තනි පුද්ගල අභ්‍යාස පුහුණු කිරීමේ අභිප්‍රාය ඇතිවය නිවැරදිව සැකසීමකින් යුක්තව ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව වර්ධනය කරනු පිණිසය.



(ඇ) **‘දඬු මොණරා’ අභ්‍යාසය.** මෙය 2013 අප්‍රේල් මස 2 වන දින නාවික ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් විසින් විදුහල් භූමියේදී සිදු කරන ලද අතර, මෙම අභ්‍යාසය ගුවන් ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් විසින් විදුහල් භූමියේදී සිදු කරන ලද අතර, එමගින් තමන් සතු ලේඛණ ගත දැනුම උපයෝගී කරගෙන යුධ ඇගයීමක් තක්සේරුවක් කිරීම සිදු කරයි.

(4) ත්‍රිවිධ හමුදා එකාබද්ධ අභ්‍යාසය.

(අ) ‘රජුන්ඩි ටේබල්’ අභ්‍යාසය. මෙය 2013 මාර්තු මස 06 දින සියළු ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් උදෙසා විද්‍යාල පරිශ්‍රයේදී පැවැත්විණි. සාකච්ඡා සටහන් ලිවීමේ කුසලතාවය වර්ධන කිරීම අරමුණ විය.



අ. දෙවන වාරයේ පවත්වන ලද අභ්‍යාස.

(1) යුධ හමුදා අංශය.

(අ) ‘අපර් කට්’ අභ්‍යාසය. මෙම අභ්‍යාසය 2013 මැයි 3 දින සිට 10 දින දක්වා යුධ හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් වෙනුවෙන් නාරම්මල ප්‍රදේශයේ පැවැත්විණි. එහි අරමුණ වූයේ බලසේනා මට්ටමින් ප්‍රහාරාත්මක ක්‍රියාන්විත සැලසුම් පුහුණු කිරීම වේ.



(ආ) ‘මයිනින් ආමර්’ අභ්‍යාසය. මෙම අභ්‍යාසය 2013 මැයි මස 23 දින විද්‍යාල පරිශ්‍රයේදී යුධ හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් වෙනුවෙන් පවත්වන ලදී. අරමුණ වූයේ ක්‍රියාන්විත නියෝග සැලැදි අභ්‍යාස කිරීමය.



(ඇ) ‘කැටියර් පිප්ප්’ අභ්‍යාසය. මෙම අභ්‍යාසය 2013 ජූනි මස 28 සිට ජූලි මස 2 වන දින දක්වා විද්‍යාල භූමියේදී හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් උදෙසා පවත්වන ලදී. මෙහි අරමුණ වූයේ යුධ න්‍යාය තුළ සේනාංක මට්ටමේ ප්‍රහාරාත්මක හා ආරක්ෂාකාරී මෙහෙයුම් සමගින් උපක්‍රමික යුධ ක්‍රියා පිළිබඳ දැනුමක් ලබා දීමයි.



(2) **නාවික අංශය.**

(අ) **‘කිලි වෙල්’ අභ්‍යාසය.** මෙම අභ්‍යාසය 2013 මැයි මස 15 වන දින විද්‍යාල පරිශ්‍රයේදී නාවික හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් විසින් පවත්වන ලදී. මෙහි අරමුණ වූයේ නියත තීරණ හා නිර්දේශ ගනු පිණිස කරුණු මත ඉදිරිපත් කිරීම හා කරුණු ගොනු කිරීමේ කුසලතා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් තුළ ඇති කිරීමයි.

(ආ) **‘යුලයිසිස්’ අභ්‍යාසය.** මෙය 2013 ජූනි මස 3 දින වන දින නාවික හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් වෙනුවෙන් විද්‍යාල පරිශ්‍රයේදී පැවැත් වූ අතර, එහි අරමුණ වූයේ ක්‍රියාන්විත සැලසුම් ක්‍රියාදාමයේදී තාරකිකත්වයේ වැදගත්කම පිළිබඳ ඔවුන් වෙත අවධාරණය කිරීමයි.



(ඇ) **‘කොන්ටිකි’ අභ්‍යාසය.** මෙය 2013 ජූනි මස 16 දින සිට 21 දින දක්වා නාවික හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් වෙනුවෙන් අවිස්සාවේලේ හා හංවැල්ල ප්‍රදේශයේදී පැවැත්වුණි. මෙම අභ්‍යාසය පැවැත්වූයේ ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් තුළ නායකත්ව කුසලතා, නිර්මාණශීලීත්වය හා වෘත්තීය නිපුණතාවය ඇති කරනු වස් අභියෝගාත්මක ක්‍රියාකාරකම් සැලසුම් කිරීමේ වටපිටාවක ඔවුන්ගේ ආත්ම ශක්තිය ඉහළ නැංවීමේ අභිප්‍රායෙනි.



(ඇ) ‘ස්මෝක් ස්ටූක්’ අභ්‍යාසය. මෙය 2013 ජූනි මස 28 දින ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් වෙනුවෙන් විද්‍යාල පරිශ්‍රයේදී පවත්වන ලදී. මෙහිදී සංකීර්ණ තත්වයන් සඳහා රූපමය ක්‍රියාදාමයන් ඔස්සේ විසඳුම් සෙවීමට යොමුකරන ලදී.



(ඈ) ‘තත්වයේ ස්ටුඩියෝ’ අභ්‍යාසය. මෙම අභ්‍යාසය 2013 ජූලි මස 4 දින නාවික හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා විද්‍යාල පරිශ්‍රයේදී පැවැත්වූ අතර, එහි අරමුණ වූයේ ශිෂ්‍ය නිලධාරීන්ගේ සාහිත්‍ය පරිශීලනය තුළින් පර්යේෂණ හැකියාව වර්ධනය, න්‍යායාත්මක දැනුම ග්‍රහණය හා විවිධ අවස්ථාවලට අනුකූලව ක්‍රියාවට නැංවීමේ හැකියාවන් ඔප්නැංවීමයි.



(3) ඒකාබද්ධ අභ්‍යාසයන්.

(අ) ‘ඔක්ටොපස්’ අභ්‍යාසය. මෙය 2013 මැයි මස 7 සිට 8 වන දින දක්වා නාවික හා ගුවන් හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් වෙනුවෙන් විද්‍යාල පරිශ්‍රයේදී පවත්වන ලදී. අරමුණ වූයේ ජලජ ක්‍රියාවට හා ගුවන් ක්‍රියාන්විතයන් සැලසුම්කරණය හා ක්‍රියාවට නැංවීම පිළිබඳ අභ්‍යාසයන් ලබාදීමයි.



(ආ) **‘කොන්ක්‍රීට් ජන්ගල්’ අභ්‍යාසය.** මෙය 2013 මැයි මස 15 දින සිට 20 දින දක්වා යුධ හමුදා හා ගුවන් හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් වෙනුවෙන් කුරුණෑගල ඇතුළත ප්‍රදේශයේදී පවත්වන ලදී. අරමුණ වූයේ ප්‍රහාරක හා ආරක්ෂාකාරී මෙහෙයුම් බලසේනා මට්ටමින් නාගරික පරිසරයකදී සැලසුම්කරණය පිළිබඳ අවබෝධය ලබා දීමයි.



(ඇ) **‘ගෝල්ඩන් ශිල්පි’ අභ්‍යාසය.** මෙය 2013 මැයි මස 27 දින සිට 2013 ජූනි මස 6 දක්වා ත්‍රිවිධ හමුදා නිලධාරීන් වෙනුවෙන් ගල්වෙල දඹුල්ල හා නාචූල ප්‍රදේශයන්හිදී පවත්වන ලදී. අරමුණ වූයේ සේනාංක හා බලසේනා මට්ටමේ ආරක්ෂාකාරී මෙහෙයුම් වලදී තීරණ ගැනීමේ හැකියාව සහ ගුවන් බලය යෙදවීම පිළිබඳ පුහුණුවක් ශිෂ්‍ය නිලධාරීන්ට ලබා දීමයි.



(ඈ) **‘මැඩෝ ඩාන්ස්’ අභ්‍යාසය.** මෙය 2013 ජූනි මස 12 දින සිට 2013 ජූනි මස 21 දින දක්වා යුධ හමුදා හා ගුවන් හමුදා නිලධාරීන් වෙනුවෙන් විද්‍යාලීය භූමියේදී පවත්වන ලදී. මෙහි අරමුණ වූයේ යුධ සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීමේ ක්‍රම වේදයක් (War Game) මගින් සැලසුම් තහවුරු කර ගැනීම සහ සේනාංක මට්ටමේ ඒකාබද්ධ මෙහෙයුම් සැලසුම් කිරීම පුහුණු කිරීමයි.



ඇ. තුන්වන වාරයේ පවත් වන ලද අභ්‍යාස.

(1) යුධ හමුදා අංශය.

(අ) ‘පිල් බොක්ස්’ අභ්‍යාසය. යුධ හමුදා නිලධාරීන් වෙනුවෙන් 2013 සැප්තැම්බර් මස 13 දින සිට 14 දින දක්වා විද්‍යාලීය පරිශ්‍රයේදී පැවැත්විණි. මෙහි අරමුණ වූයේ ආරක්ෂක මෙහෙයුම් වලදී බලසේනා මට්ටමේ ප්‍රති ත්‍රස්තවාදී ආරක්ෂක සැලසුම් සකස් කිරීමයි.



(ආ) ‘ඉන්ක් බ්ලොට්’ අභ්‍යාසය. 2013 සැප්තැම්බර් මස 16 සිට 2013 සැප්තැම්බර 21 දින දක්වා යුධ හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් වෙනුවෙන් විද්‍යාල භූමියේදී පවත්වන ලදී. මෙහි අරමුණ වූයේ සේනාංකයක මට්ටමේ ප්‍රථි ත්‍රස්තවාදී ක්‍රියාත්මක සඳහා හඬ පිරිස් යෙදවීමේ සැලසුම් කිරීම පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීම.



(2) නාවික හමුදා අංශය.

(අ) ‘ට්‍රයිඩන්ට්’ අභ්‍යාසය. මෙය 2013 සැප්තැම්බර් මස 17 දින නාවික හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් වෙනුවෙන් ත්‍රිකුණාමලය නාවික මූලස්ථානයේදී පවත්වන ලදී. මෙහි අභිප්‍රාය වූයේ ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම පිළිබඳ පුහුණුවක් ලබාදීමයි.



(අ) ‘කොනෝස්ස්’ අභ්‍යාසය. 2013 ඔක්තෝම්බර් මස 15 දින නාවික ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා මෙම අභ්‍යාසය විද්‍යාල පරිශ්‍රය තුළ පවත්වන ලදී. යුධ මූලධර්ම සැලකිල්ලට ගෙන ක්‍රියාන්විතයක් අධ්‍යයනය කර එමගින් උගත් පාඩම් පිළිබඳව විශ්ලේෂණය කිරීම මෙමගින් බලාපොරොත්තු වේ.



(ආ) ‘සී ලයන්’ අභ්‍යාසය. 2013 නොවැම්බර් මස 25 වන දින විදුහල් පරිශ්‍රයේදී මෙම අභ්‍යාසය පැවැත් වූ අතර, නාවික ක්‍රියාන්විත පිලිවෙත් වල වර්ථමාන හා අනාගත යුධ මෙහෙයුම් හි ප්‍රධාන සංකල්ප ප්‍රතිපත්ති හා ගැටලු පිළිබඳව ඉගැන්වීම මෙමගින් බලාපොරොත්තු වේ.



(3) ඒකාබද්ධ අභ්‍යාසය.

(අ) ‘ස්ලෙජ් හැමර්’ අභ්‍යාසය. මෙම අභ්‍යාසය 2013 සැප්තැම්බර් මස 23 සිට 28 දක්වා යුධ හා ගුවන් ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ඒකාබද්ධව විදුහලේදී සිදු කරනු ලැබීය. මෙම අභ්‍යාසය මගින් ක්‍රියාන්විත යුධ සැලසුම් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ පුහුණුව ලබා දෙන අතර, එමගින්

- i. ක්‍රියාන්විත/උපක්‍රමික මට්ටමේ ප්‍රතිප්‍රස්තික ක්‍රියා පිලිවෙත් අභ්‍යාසය.
- ii. ප්‍රතිප්‍රස්තික ක්‍රියා පිලිවෙත් සඳහා ආරක්ෂිත යුධ සැලසුම් පිළිබඳව අධ්‍යයනය.
- iii. යුධ අභ්‍යාස ක්‍රියා මෙහෙයවීම තුළින් අධ්‍යයනය ලබා දීම සිදු කෙරේ.



සීමාන්විතයි

(අ) ඒකාබද්ධ යුධ සැලසුම් පැකේජය. ඒකාබද්ධ යුධ සැලසුම් පැකේජය 2013 සැප්තැම්බර් මස 9 සිට 12 දක්වා දින වලදී බංගලාදේශ අණ හා මානවලික විද්‍යාලයේ ත්‍රිවිධ හමුදා උපදේශකයින් විසින් විදුහලේදී පවත්වන්නට යෙදුණි.



(ඈ) ‘මැග්නම් ෆෝස්’ යුධ අභ්‍යාසය. මෙය 2013 ඔක්තෝබර් මස 7 සිට 12 දක්වා විදුහල් භූමියේදී පවත්වන ලද අතර, මෙය මාණ්ඩලික යුධ උපක්‍රමික ක්‍රියාදාමයන්හි මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු නිසි තීරණ ගැනීම සහ විවිධ සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම උදෙසා පුහුණුවක් ලබා දීම අරමුණු කරගෙන සිදු කෙරේ.



ඇ. හතරවන වාරයේදී පවත් වන ලද අභ්‍යාසය.

(1) යුධ හමුදා අංශය.

(අ) ‘ගයිඩින් ලයිට්’ අභ්‍යාසය. මෙය 2013 නොවැම්බර් මස 22 දින විදුහල් භූමියේදී පවත්වන ලද අතර, යුධ හමුදා පුහුණු ප්‍රතිපත්ති වලට අනුව බලසේනා පුහුණු උපදේශකයෙකු ලෙස පුහුණුවක් ලබා දීම මෙහි අරමුණයි.



(ඈ) ‘ග්‍රෝස්ට් වෝක්’ අභ්‍යාසය. මෙම අභ්‍යාසය 2013 නොවැම්බර් මස 25 වන දින වැලිවෙරිය ප්‍රගොඩ සහ කිරිඳිවැල යන ප්‍රදේශයන්හිදී යුධ හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් විසින් සිදු කරන ලදී. යුධ ක්‍රමෝපායන් පිළිබඳව හට පිරිස් රහිතව ලිඛිතව බල ඇණි මට්ටමින් සිදු කරනු ලබන මෙම අභ්‍යාසය යුධ මූලධර්ම මත පිහිටා බල ඇණි මට්ටමින් සිදු කරනු ලබන අභ්‍යාසයකි.



(2) නාවික හමුදා අංශය.

(අ) ‘සලමැන්ඩර්’ අභ්‍යාසය. මෙය 2013 නොවැම්බර් මස 4 වන දින නාවික ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් විසින් විදුහල් භූමියේදී සිදු කරන ලද අතර, ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් හට ඒකාබද්ධ යුධ සැලසුම් කිරීම සඳහා පුහුණුවක් ලබාදෙන ලදී.



(3) ඒකාබද්ධ අභ්‍යාස.

(අ) ‘කෘෂිබල’ අභ්‍යාසය. 2013 නොවැම්බර් මස 8 ත්‍රිවිධ හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් විදුහල් භූමියේදී සිදු කරන ලදී. මහජන අවශ්‍යතාවයන් සහ මෙහෙයුම් සඳහා ත්‍රිවිධ හමුදා කැඳවනු ලැබූ විට එම ක්‍රියාවන් සඳහා සැලසුම් කිරීම මෙහෙයුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඒකාබද්ධ පුහුණුවක් ලබා දීම මෙහි අරමුණ වේ.



(ආ) ‘පර්පල් ටර්ටල්’ අභ්‍යාසය. මෙම අභ්‍යාසය 2013 නොවැම්බර් 16 සිට 20 දක්වා කාලය තුළ ත්‍රිවිධ හමුදා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් විදුහලේදී පැවැත්විණි. දිය සහ ගොඩ යන උභය මෙහෙයුම් සඳහා පුහුණුවක් ලබාදීම මෙහි අරමුණයි.



**ඉ. රෙඩි ඉන්ක් කරෙක්ෂන් (1 වාරය) පරික්ෂණ.**

**(1) යුධ හමුදා අංශය**

(අ) ‘මාස්ටර් රයිටර්’ නැමැති අභ්‍යාසය 2013 පෙබරවාරි 21 දින පවත්වන ලදී.

(ආ) ‘රචුන්ඩි ටෙබලේ’ නැමැති අභ්‍යාසය 2013 මාර්තු මස 6 වන දින පවත්වන ලදී.

**(2) නාවික හමුදා අංශය**

(අ) ‘ස්කයිබ්’ නැමැති අභ්‍යාසය 2013 පෙබරවාරි 21 දින පවත්වන ලදී.

(ආ) ‘රචුන්ඩි ටෙබලේ’ නැමැති අභ්‍යාසය 2013 මාර්තු 6 දින පවත්වන ලදී.

**(3) ගුවන් හමුදා අංශය**

(අ) ‘පෙන් ඩ්‍රයිවර්’ නැමැති අභ්‍යාසය 2013 පෙබරවාරි 22 දින පවත්වන ලදී.

(ආ) ‘ඇලේබ්‍රැස්’ නැමැති අභ්‍යාසය 2013 මාර්තු මස 28 වන දින පවත්වන ලදී.

(ඇ) ‘දඩු මොනරා’ නැමැති අභ්‍යාසය 2013 අප්‍රේල් මස 2 වන දින පවත්වන ලදී.

**ඊ. රෙඩි ඉන්ක් කරෙක්ෂන් (2 වාරය) පරික්ෂණ**

**(1) යුධ හමුදා අංශය**

(අ) ‘අපර් කට්’ නැමැති අභ්‍යාසය 2013 මැයි 10 දින පවත්වන ලදී.

(ආ) ‘ගෝල්ඩන් ජිලිඩ්’ නැමැති අභ්‍යාසය 2013 ජූනි මස 6 වන දින පවත්වන ලදී.

(ඇ) ‘ෂැඩෝ ධාන්ස්’ නැමැති අභ්‍යාසය 2013 ජූනි මස 21 වන දින පවත්වන ලදී.

**(2) නාවික හමුදා අංශය**

(අ) ජාත්‍යන්තර සමුද්‍ර නීතිය විභාගය 2013 අප්‍රේල් මස 28 දින පවත්වන ලදී.

(ආ) ‘ස්මෝක්ස්ටැක්’ නැමැති අභ්‍යාසය 2013 ජූනි මස 28 වන දින පවත්වන ලදී.

(ඇ) ‘යුලිපිස්’ ක්‍රියාන්විත අභ්‍යාසය 2013 ජූනි මස 13 වන දින පවත්වන ලදී.

**(3) ගුවන් හමුදා අංශය**

(අ) 'එයාර් ඩිටර්න්ස්' නැමැති අභ්‍යාසය 2013 මැයි 22 දින පවත්වන ලදී.

(ආ) 'ගෝල්ඩන් ෆිල්ඩ්' නැමැති අභ්‍යාසය 2013 ජූනි මස 6 වන දින පවත්වන ලදී.

(ඇ) 'ඩ්‍රැගන්හලෙයි' නැමැති අභ්‍යාසය 2013 ජූලි මස 3 වන දින පවත්වන ලදී.

**උ. රෙඩ් ඉන්ෆ් කරෙක්ෂන් (3 වාරය) පරීක්ෂණ**

**(1) යුධ හමුදා අංශය**

(අ) 'ඉන්ෆ් බ්ලොට්' අභ්‍යාසය 2013 සැප්තැම්බර් මස 21 වන දින පවත්වන ලදී.

(ආ) 'ස්ලේප් හැමර්' අභ්‍යාසය 2013 සැප්තැම්බර් මස 28 වන දින පවත්වන ලදී.

**(2) නාවික හමුදා අංශය**

(අ) 'ට්‍රයිඩන්ට්' නාවික අභ්‍යාසය 2013 සැප්තැම්බර් මස 17 වන දින පවත්වන ලදී.

(ආ) 'ස්ලේප්හැමර්' නාවික අභ්‍යාසය 2013 සැප්තැම්බර් මස 28 වන දින පවත්වන ලදී.

**(3) ගුවන් හමුදා අංශය**

(අ) ස්ලේප් හැමර් අභ්‍යාසය 2013 සැප්තැම්බර් මස 28 වන දින පවත්වන ලදී.

**ඌ. රෙඩ් ඉන්ෆ් කරෙක්ෂන් (4 වාරය) පරීක්ෂණ**

**(1) යුධ නාවික ගුවන් හමුදා අංශ**

(අ) සේනාවිධායක පර්යේෂණ කෘති ඉදිරිපත් කිරීම 2013 සැප්තැම්බර් 30 වන දින භාරදීම.

27. සියලුම ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා ආරක්ෂක උපාධි පාඨමාලාවේ අධ්‍යන විෂයන් සඳහා පහත සඳහන් විභාග පවත්වන ලදී.

**අ. දෙවන වාරය**

(1) ශ්‍රී ලාංකීය ඉතිහාසය /දේශපාලන/සමාජීය/ආර්ථික සඳහා අධ්‍යන විභාගය 2013 ජූනි මස 10 වන දින පවත්වන ලදී.

(2) අන්තර් ජාතික කටයුතු පිළිබඳව විභාගය 2013 ජූලි 23 පවත්වන ලදී.

**ආ. තුන්වන වාරය**

(1) යුධෝපාය පිළිබඳ අධ්‍යන විභාගය 2013 සැප්තැම්බර් මස 6 පවත්වන ලදී.

**ඇ. හතරවන වාරය**

(1) කළමනාකරණ අධ්‍යන විභාගය 2013 නොවැම්බර් මස 6 පවත්වන ලදී.

28. ඉදිරිපත් කිරීම්. පාඨමාලා අංක 07 ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් විසින් පාඨමාලා කාලය තුළදී පහත සඳහන් මාතෘකා යටතේ ඉදිරිපත් කිරීම් සිදු කරන ලදී.

අ. 1 වන වාරය.

(1) අණ හා පාලන අධ්‍යයන පිළිබඳව ඉදිරිපත් කිරීම් (යුධ අංශය)

- (අ) ෆීල්ඩ් මාපල් අර්චන් රොමියෙල්.
- (ආ) ඩිවයිට් ඩී එසෙන්හෝවර්.
- (ඇ) ජෙනරල් හේන්ස් ගාර්ඩරින්.
- (ඈ) ෆීල්ඩ් මාර්ෂල් ඩග්ලස් මැක් ආනර්.
- (ඉ) මෝසේ දයාන්.
- (ඊ) ෆීල්ඩ් මාර්ෂල් බර්නාඩ් ලෝ මොන්ටර්ගොමරි.
- (උ) ජෝසප් බිල්රෝස් ටිටෝ.
- (ඌ) ෆීල්ඩ් මාර්ෂල් විලියම් ස්ලිම්.
- (එ) රෝබට් ඊ ලී
- (ඒ) වින්ස්ටන් චර්චිල්.
- (ඔ) අඩෝෆ් හිට්ලර්.
- (ඔ) ජෙනරල් එච් නෝර්මන් ස්වැස්කෝප්

(2) අණ හා පාලන අධ්‍යයන පිළිබඳව ඉදිරිපත් කිරීම නාවික අංශය (නාවික අංශය)

- (අ) ප්ලිට් අඩමිරාල් මිනෝව් කෝගා (ජපානය).
- (ආ) අද්මිරල් ඔෆ් ද ප්ලිට් සර් ඇන්ඩ්‍රෝ කනින්ගන් (එක්සත් රාජධානි).
- (ඇ) ග්රාන්ට් අඩමිරාල් කාල් ඩෝනෝට් (ජර්මනිය).
- (ඈ) ප්ලිට් අඩමිරාල් විලියම් ඩුල් හාස්ලි(ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය).

(3) අණ හා පාලන අධ්‍යයන පිළිබඳව ඉදිරිපත් කිරීම ගුවන් අංශය (ගුවන් අංශය)

- (අ) එයාර් මාපල් අස්ගාර් බාන් (පකිස්ථානය).
- (ආ) එයාර් විෆ් මාපල් සර් ආනර් විලියම්ස් ටෙඩර්(එක්සත් රාජධානි).
- (ඇ) ජෙනරල් හාන්ස් එච් ආර්නෝල්ඩ් (ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය).
- (ඈ) ජෙනරල් හාර්මන් විල්හෙම් ගෝරින් (ජර්මනිය).

ආ. දෙවන වාරය

(1) සංග්‍රාම අධ්‍යයන ඉදිරිපත් කිරීම යුධ අංශය

- (අ) වින සහ ඉන්දියාව අතර යුද්ධය (1962).
- (ආ) යෝම් ක්ලිප් සංග්‍රාමය
- (ඇ) අංගෝලාව සහ ප්‍රංශය ඊජිප්තුව ආක්‍රමණය (1956).
- (ඈ) රතු හමුදා මංචුරි ආක්‍රමණය
- (ඉ) චෝටර් ළු සංග්‍රාමය

සීමාන්විතයි

- (ඊ) Passchendale සංග්‍රාමය
- (උ) රෝම විමුක්ති සංග්‍රාමය (1944).
- (ඌ) අර්න්හෙම් ගොඩබැසීම(1944).
- (එ) මිත්‍ර හමුදා ජර්මනියට ඇතුළුවීම (1945).
- (ඵ) ඇක්සිස් උතුරු අප්‍රිකාවේ පරාජය (1943)
- (ඹ) ඩී ඩේ මූලා කිරීම(1944).
- (ඹ) පැරිස් විමුක්ති සටන (1944)

(2) සංග්‍රාම අධ්‍යයන ඉදිරිපත් කිරීම (Presentation) නාවික අංශය

- (අ) කැල්බ්‍රියා සංග්‍රාමය 1940.
- (ආ) කැසබැලන්ස් සංග්‍රාමය 1942 - 1944.
- (ඇ) නැගෙනහිර සොලමන් සංග්‍රාමය 1942.
- (ඈ) සාවෝ දිවයින සංග්‍රාමය.

(3) සංග්‍රාම අධ්‍යයන ඉදිරිපත් කිරීම (Presentation) ගුවන් අංශය

- (අ) ගල්ෆ් 2 වන යුද්ධයේදී මිත්‍ර හමුදා ගුවන් බලය යොදා ගැනීම.
- (ආ) කොසෝවෝ යුද්ධයේදී තේටෝ හමුදාව ගුවන් බලය යොදා ගැනීම 1999.
- (ඇ) වියට්නාම් යුද්ධයේදී (රෝලින් තන්ඩර් ක්‍රියාන්විතය) ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය විසින් ගුවන් බලය යොදා ගැනීම.
- (ඈ) කොරියානු යුද්ධයේදී ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය විසින් ගුවන් බලය යොදා ගැනීම.

ඇ. 3 වන වාරය

(1) ඓතිහාසික සිද්ධි අධ්‍යයන ඉදිරිපත් කිරීම (ඒකාබද්ධ)

- (අ) ඉන්දියාවේ මයෝස්ට් කැරැල්ල.
- (ආ) දකුණු සුඩානයේ කැරැල්ල.
- (ඇ) ක්‍රියානු විප්ලවය.
- (ඈ) ඉරාකය - කුර්දි යුද්ධය
- (ඉ) මලයන් අනතුර.
- (ඊ) ඇල්ජීරියා විප්ලවය.
- (උ) මින්ඩානෝ කැරැල්ල.
- (ඌ) උතුරු අයර්ලන්ත කැරැල්ල.
- (එ) පකිස්ථාන බලෝච් කැරැල්ල.
- (ඵ) පකිස්ථාන අසේ කැරැල්ල.
- (ඹ) ගෝනමාලා ගරිල්ලා යුද්ධය.

ඇ. 4 වන වාරය

- (1) ශ්‍රී ලංකා ජාතික සේවා මෙහෙයුම-සිද්ධි අධ්‍යයන ඉදිරිපත් කිරීම (යුද්ධ හමුදා)
  - (අ) බලවේගය මෙහෙයුම.
  - (ආ) ඊවිරුස මෙහෙයුම.
  - (ඇ) ජයසිකුරු මෙහෙයුම.
  - (ඈ) එල්ටීටීඊ වෙතින් මර්මස්ථාන තිබෙන තර්ජන සහ වලක්වා ගැනීමට ගත් ක්‍රියා මාර්ග.
  - (ඉ) වධමාරවිච්චි මෙහෙයුම.
  - (ඊ) එල්ටීටීඊය වෙතින් මාර්ග ගමනාගමයට තිබූ තර්ජන සහ මාර්ග සොයාගැනීමේ මෙහෙයුම්.
  
- (2) ශ්‍රී ලංකා ජාතික සේවා මෙහෙයුම-සිද්ධි අධ්‍යයන ඉදිරිපත් කිරීම (නාවික හමුදා)
  - (අ) මානුෂික මෙහෙයුමේදී නාවික හමුදාවේ දායකත්වය.
  - (ආ) බලවේගය 1 මෙහෙයුමේදී නාවික හමුදාවේ දායකත්වය.
  - (ඇ) මරාගෙන මැරෙන එල්ටීටීඊය මුහුදු කොටි පරාජය කිරීම සඳහා යොදා ගත් යුධෝපාය.
  - (ඈ) එල්ටීටීඊය දිය යට පිපිරවීම් වලින් සිදු බලපෑම.
  
- (3) ශ්‍රී ලංකා ජාතික සේවා මෙහෙයුම-සිද්ධි අධ්‍යයන ඉදිරිපත් කිරීම (ගුවන් හමුදා)
  - (අ) ඊගල් මෙහෙයුමේදී ගුවන් හමුදාව විසින් ගුවන් බලය යොදා ගැනීම.
  - (ආ) විෂ්වමඩු ප්‍රදේශයේ එල්ටීටීඊ නායකත්වය ඉලක්ක කර ප්‍රහාර එල්ල කිරීම.
  - (ඇ) වලෙයි වෙසලස් එල්ටීටීඊ පනොරොම් ගබඩා විනාශ කිරීම.
  - (ඈ) මානුෂික මෙහෙයුමේදී නවවිකුඩා ප්‍රදේශයේදී ගුවන් හමුදා විසින් ගුවන් බලය යොදා ගැනීම.

**29. වාරිකා.** වැදගත් රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන පිළිබඳ ශිෂ්‍ය නිලධාරීන්ගේ දැනුම පුළුල් කිරීමේ අරමුණින් විවිධ ආයතන වලට නැරඹීම සහ අධ්‍යයන වාරිකා පිළියෙල කර ඇති මීට අමතරව ඉන්දියාව, ඉන්දුනීසියාව, පාකිස්ථානය සහ මැලේසියාව යන රටවල් වල දින 10 ක විදේශ අධ්‍යයන වාරිකා යෙදීමට ශිෂ්‍ය නිලධාරීන්ට අවස්ථාව උදා වෙන ලදී.

ඈ. 1 වන වාරය

- (2) මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව වාරිකාව 2013 පෙබරවාරි 6 දින



ආ. **2 වන වාරය**

(1) බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපල සහ කවුචයක ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා කඳවුර 2013 අප්‍රේල් 30 වන දින ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් විසින් වාරිකාවක යෙදෙන ලදී.



(2) 2013 ජූනි 7 දින සිගිරිය ඓතිහාසික භූමිය අධ්‍යනයක යෙදෙන ලදී.



(3) 2013 ජූනි 11 දින නාරා (NARA) ජාතික ජල සම්පත් ගවේෂණ හා සංවර්ධන ඒජන්සිය සහ කාලගුණ දෙපාර්තමේන්තුව තැරඹීමේ වාරිකාවක යෙදෙන ලදී.



(4) 2013 ජූලි 11 වන දින බටහිර නාවික විද්‍යානය, වරාය අධිකාරිය සහ කොළඹ ඩොක්‍යාර්ට් ආයතනය ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් විසින් වාරිකාවක යෙදෙන ලදී.



ඇ. **3 වන වාරය**

(1) දින 10 ක විදේශීය හමුදාමය ආයතන වල අධ්‍යන වාරිකාවක් ඉන්දුනීසියාව, පකිස්ථානය, මැලේසියාව, ඉන්දියාව යන රටවල 2013 අගෝස්තු මස 15 දින සිට 26 දින දක්වා යැයි.



(2) නාවික ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් විසින් කොළඹ මහ බැංකුව 2013 ජූලි 19 වන දින වාරිකාවක යෙදෙන ලදී.



**30. විශේෂ අවස්ථා**

අ. විදේශ දූත කණ්ඩායම් වල වාරිකා. පහත සඳහන් විදේශ දූත කණ්ඩායම් ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ වාරිකාවන්හි යෙදෙන ලදී.

(1) තේපාල යුධ හමුදාපති 2013 ජනවාරි මස 9 දින ආසේඅමාවි සංචාරය.



(2) පකිස්ථාන මාණ්ඩලික පාඨමාලා දූත පිරිස 2013 මාර්තු මස 21 දින ආසේඅමාවි සංචාරය.



(3) එක්සත් රාජධානිය පොලිස් ව්‍යාපෘති කණ්ඩායම 2013 අගෝස්තු මස 19 දින ආසේඅමාවි සංචාරය.



(4) සුඩාන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් ජෙනරල් අබ්දුල් රහමන් මොහොමඩ් සෙන් අහමඩ් 2013 අගෝස්තු මස 29 දින ආසේඅමාවි සංචාරය.



ආ. ජෝෂ් ඩී හමුදා ප්‍රධානීන්ගේ වාරිකා. පහත සඳහන් ජෝෂ් ඩී නිලධාරීන් ආරක්‍ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලයෙහි 2013 වර්ෂයේ වාරිකාවන්හි යෙදෙන ලදී.

(1) ගුවන් හමුදාධිපතිතුමා 2013 නොවැම්බර් 27 දින විද්‍යාලයේ වාරිකාවක යෙදෙන ලදී.



(2) යුධ හමුදාධිපතිතුමා 2013 නොවැම්බර් 29 දින විද්‍යාලයේ වාරිකාවක යෙදෙන ලදී.



(3) නාවික හමුදාධිපතිතුමා 2013 දෙසැම්බර් 2 දින විද්‍යාලයේ වාරිකාවක යෙදෙන ලදී.



(4) ආරක්‍ෂක මාණ්ඩලික ප්‍රධානිතුමා 2013 දෙසැම්බර් 6 දින විද්‍යාලයේ නිරීක්ෂණ වාරිකාවක යෙදෙන ලදී.



ඇ. අධ්‍යාපනික වැඩසටහන්. පහත සඳහන් අධ්‍යාපනික වැඩ සටහන් 2013 වර්ෂයේ තුළදී ආරක්ෂක විද්‍යාලයේදී පවත්වන ලදී.

(1) ජාත්‍යන්තර මානව හිතී පිළිබඳ වැඩ මූළච ජාත්‍යන්තර රතු කුරුස සංගමයේ නිලධාරීන් විසින් 2013 ජූලි 8 දින සිට 11 දින දක්වා පවත්වන ලදී.



(2) ඒකාබද්ධ යුධ අභ්‍යාසය පිළිබඳ වැඩමුළුව 2013 සැප්තැම්බර් 9 දින සිට 12 දින දක්වා බංගලාදේශ මිටිපුර් හි හමුදා නිලධාරීන් විසින් සිදු කරන ලදී.



ඉ. උපාධි ප්‍රධානෝත්සවය. ආසේඅමාවි පාඨමාලා අංක 7 උපාධි ප්‍රධානෝත්සවය 2013 දෙසැම්බර් 13 දින විද්‍යාලීය ප්‍රධාන ශ්‍රවණාගාරයේදී පැවැත්විණි. මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් ආචාර්ය පී බී ජයසුන්දර මහතා ප්‍රධාන ආරාධිත අමුත්තා වූ අතර, ආරක්ෂක ලේකම් ගරු ගෝඨාභය රාජපක්ෂ මහතා, ආරක්ෂක මාණ්ඩලික ප්‍රධානි, ත්‍රිවිධ හමුදාධිපතිවරු සහ තවත් විශේෂිත ආරාධිත අමුත්තන් මේ සඳහා සහභාගි විය. ආසේඅමාවි පාඨමාලා අංක 7 න්‍යාග හිමිකරගත් ජයග්‍රාහිත් පහත පරිදි වේ.



- (1) ලොගන් ලකුණු අනුව පළමු ස්ථානය (යුධ හමුදා අංශය)  
මේජර් ජේ ඒ එස් ජයසේකර ශ්‍රීලංකා
- (2) ලොගන් ලකුණු අනුව පළමු ස්ථානය (නාවික හමුදා අංශය)  
ලුතිනන් කොමාණ්ඩර් එන් දහනායක
- (3) ලොගන් ලකුණු අනුව පළමු ස්ථානය (ගුවන් අංශය)  
බලසණ් නායක පී පී එස් ආර් ගුනවර්ධන

- (4) ස්වර්ණමය පන්ති ද න්‍යාගය  
 හොඳම සේනාවිධායක තිබන්ධනය ඉදිරිපත් කිරීම වෙනුවෙන් න්‍යාගය මේජර් කේ ඩබ් කේ ඒ පී වන්නිආරච්චි ශ්‍රී ලක්ෂ්‍යපොදුසේන විසින් ජයග්‍රහණය කරන ලදී.

ඊ. උපාධි ප්‍රධානෝත්සවයේ රාත්‍රී සාදය. 2013 දෙසැම්බර් 14 වන දින උපාධි ප්‍රධානෝත්සවය වෙනුවෙන් පැවැත්වෙන රාත්‍රී හෝජන සංග්‍රහය විද්‍යාලීය නිලධාරී නිවසින්යේදී පවත්වන ලදී.



**31. විදුහලේ වෙනත් සමාජීය ක්‍රියාකාරකම්.** පහත සඳහන් ක්‍රියාකාරකම් විදුහල තුළ 2013 වර්ෂයේදී පැවැත්විණි.

අ. අන්තර් කණ්ඩායම් ක්‍රිකට් තරගාවලිය 2013 ජනවාරි 25 දින විදුහලේ භූමියේදී පැවැත්විණි.



ආ. අන්තර් කණ්ඩායම් පැසිපන්දු තරගාවලිය 2013 පෙබරවාරි 8 දින විදුහලේ පැසිපන්දු පිටියේදී පැවැත්විණි.



ඇ. විද්‍යාලීය දිවිම' ක්‍රියාකාරකම 2013 මැයි 14 දින නිලධාරීන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් පවත්වන ලදී.



ඈ. විද්‍යාලීය “ගැජරන්” ක්‍රියාකාරකම 2013 ජූලි 6 දින නිලධාරීන් සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල අයගේ සහභාගිත්වයෙන් පවත්වන ලදී.



ඉ. විද්‍යාලීය ‘වොම්බෝලා රාත්‍රිය’ ක්‍රියාකාරකම 2013 අගෝස්තු 8 දින නිලධාරීන් සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල අයගේ සහභාගිත්වයෙන් පවත්වන ලදී.



ඊ. විද්‍යාලීය “පැන්ටොමයිම්” ක්‍රියාකාරකම නිලධාරීන්ගේ රංගන කුසලතා ඵල දැක්වීම සඳහා 2013 දෙසැම්බර් මස 6 වන දින විදුහල් භූමියේදී පවත්වන ලදී.



උ. වාර්ෂික සුභද වාරිකාවන් දෙකක් 2013 මාර්තු මස 2 දින (උස්වැටකෙයියාව) සහ 2013 නොවැම්බර් මස 23 දින මොරවුව ප්‍රදේශයේදී පවත්වන ලදී.



උෟ. සිංහල හින්දු අලුත් අවුරුද්ද 2013 අප්‍රේල් 11 වන දින විදුහල් භූමියේදී සියලු නිලධාරීන් සහ සෙසු නිලයින්ගේ සහභාගීත්වයෙන් පවත්වන ලදී.



32. කාන්තා සමාජය. විද්‍යාලීය කාන්තා සමාජයේ සමාරම්භක උත්සවය 2013 ජනවාරි 11 දින සියලුම නිලධාරීන්ගේ භාර්යාවන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් ආරම්භ විය. එකිනෙකාගේ දැනුම බෙදා ගැනීම සහ ක්‍රීඩා හමුදා නිලධාරී භාර්යාවන් අතර සුභදන්වය වර්ධනය උදෙසා මෙම කාන්තා සමාජය පැවැත්වෙන අතර, 2013 වර්ෂය පුරා පැවති විවිධ වැඩ සටහන් පහත පරිදි වේ.

අ. වෙසක් උත්සවය වෙනුවෙන් පාඨමාලා අංක 7 විසින් අධිෂ්ඨාන පූජාවක් 2013 මැයි 23 දින පවත්වන ලදී.



ආ. 'කාන්තා රාත්‍රිය' විවිධ විනෝදකාමි වැඩසටහන් සමගින් 2013 ඔක්තෝබර් මස 23 වන දින විදුහල් භූමියේදී පවත්වන ලදී.



ඇ. කාන්තා උපන්දින උත්සව වරින්වර පවත්වන ලදී.



**පාලන සහ භය කාර්ය සම්පාදනය**

33. පාලන හා භය කාර්ය සම්පාදන අංශය. විද්‍යාලයේ කාර්යක්ෂම පැවැත්ම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සේවා හා පහසුකම් විදුහල වෙත ඉල්ලීම සහ ලබා දීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන අරමුණ වේ. කාර්යක්ෂම ඵලදායී සේවාවක් ලබා දීම සඳහා පහත සඳහන් අංශ පාලන සහ භය කාර්ය සම්පාදන අංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

- අ. ප්‍රසම්පාදන අංශය
- ආ. ලැබීම් පොළ
- ඇ. ප්‍රවාහන අංශය
- ඈ. නිලධාරී නිවසේතය
- ඉ. බනි/සැර නිවසේතය
- ඊ. කෝපුල් සමාජය
- උ. සෞභිල හෝජනාගාරය
- ඌ. භය නිවාස අංශය
- එ. ඉංජිනේරු සේවා රෙජිමේන්තුව
- ඒ. වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානය

34. ඉහත අංශයන් මගින් 2013 වර්ෂය තුළදී ක්‍රියාත්මක වූ සේවාවන් පිළිබඳව විස්තර

අ. ප්‍රසම්පාදන අංශය - මෙම අංශය මගින් විදුහලට අවශ්‍ය භාණ්ඩ හා සේවාවන් නියමිත ප්‍රසම්පාදන නීතිරීති අනුව භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබා ගන්නා අතර, මේ සියලු කටයුතු මූල්‍ය රෙගුලාසි අනුව සිදු කෙරේ. 2013 වර්ෂයේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු පහත පරිදි වේ.

- (1) ඉංජිනේරු උපකරණ මිලදී ගැනීම
- (2) බැරැක්ක උපකරණ මිලදී ගැනීම
- (3) ජායාස්ථ පිටපත් යන්ත්‍ර/ පරිගණක ශිතකරණ අමතර කොටස් මිලදී ගැනීම
- (4) ප්‍රවාහන අංශය සඳහා අමතර කොටස් මිලදී ගැනීම
- (5) ප්‍රවාහන සේවා සහ අලුත්වැඩියාව
- (6) දේශණ ගාස්තු සම්භාෂණ හා සැරසිලි වියදම්
- (7) ලිපිද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම
- (8) ක්‍රීඩා භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම
- (9) අලුතින් පවරා ගන්නා ලද ඉඩම් සඳහා මිනින්දෝරු සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම
- (10) මුද්‍රණ කටයුතු

ආ. **ලැබීම් පොළ** ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය විසින් අනුමත කර ගන්නා ලද සියලු භාණ්ඩ නිසි පරිදි ලියාපදිංචි කර ලේඛණ ගත කර ඒ සියලු භාණ්ඩ සේනාවිධායකගේ අනුමැතියකින් පසු භයනිවාස ගබඩාව වෙත නිකුත් කරයි.

ඇ. **ප්‍රවාහන අංශය**

යුධ (a)	නාවික (b)	ගුවන් (c)	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ (d)	කුලී පදනම මත (e)
14	05	04	18	05

සීමාන්විතයි

(1) ආසේදමාව සතුව ඇති වාහන විස්තර:

යුධ හමුදාව සතුව ඇති වාහන

අංකය	වාහන අංකය	වාහන වර්ගය
1.	යුහ 26138	ටොයොටා කෝස්ටර් බස් රථය
2.	යුහ 26141	ටොයොටා කෝස්ටර් බස් රථය
3.	යුහ 7436	ටාටා 16 x 12 ට්‍රැක් රථය (බා/ඉ කර ඇත)
4.	යුහ 23080	ටාටා එස්ඩී 13 x 13 ට්‍රැක් රථය
5.	යුහ 4138	ඹූජේ ටැක්ටර් රථය
6.	යුහ 4841	ටොයොටා ලැන්ඩ් ක්‍රැපර් 3 ජිප් රථය
7.	යුහ 18048	ලැන්ඩ් රොවර් මාක් 3 ජිප් රථය
8.	යුහ 21504	මික්සුබ්‍රිසි එල් 300 වැන් රථය
9.	යුහ 19072	ඉසුසු බඩල් කැබ් රථය
10.	යුහ 19039	මික්සුබ්‍රිසි එල් 300 බඩල් කැබ් රථය
11.	යුහ 10621	හිරෝ ස්ට්‍රිම් මෝටර් බයික්
12.	යුහ 4424	ට්‍රැක්ටර් වෙලරය
13.	යුහ 9022	චතුර බවුසරය
14.	යුහ 26416	ටොයොටා ස්ටාර් බස් රථය(A/C)

වගුව -4

නාවික හමුදාව සතුව ඇති වාහන

අංකය	වාහන අංකය	වාහන වර්ගය
1.	නාහ 5597	නිසාන් සිවිලියන් බස් රථය
2.	නාහ 6024	ටොයොටා වැන් රථය
3.	නාහ 4858	ජ්ලැටිනා මෝටර් බයික්
4.	නාහ 7930	හිරෝ හොන්ඩා මෝටර් බයික්
5.	නාහ 6053	නිසාන් වැන් රථය

වගුව -5

ගුවන් හමුදාව සතුව ඇති වාහන

අංකය	වාහන අංකය	වාහන වර්ගය
1.	ජි 3627	රෝසා බස් රථය
2.	ජි 3337	ඉසුසු ඩබ්ල් කැබ් රථය
3.	ජි 3822	ලංකා අයෝක් ලේලන්ඩ්
4.	ජි 4232	ස්ටාර් ලයින් මෝටර් බයික්

වගුව -6

ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය විසින් සපයා ඇති වාහන

අංකය	වාහන අංකය	වාහන වර්ගය
1.	කේඑන් 3471	නිසාන් සති කාර් රථය
2.	කේඑන් 3697	නිසාන් සති කාර් රථය
3.	එල්ඊ 8419	මික්සුබ්‍රිසි සින්ගල් කැබ් රථය
4.	එල්ඊ 8420	මික්සුබ්‍රිසි සින්ගල් කැබ් රථය
5.	එන්ඒ 5801	මික්සුබ්‍රිසි එල් 300 වැන් රථය
6.	එන්ඒ 7343	ගුසෝ බස් රථය

**සීමාන්විතයි**

7.	ආර්ථ 8869	ට්‍රැක්ටර් රථය
8.	ටිප්ප් 1409	යමහ 106 මෝටර් බයික්
9.	ටිප්ප් 1404	යමහ 106 මෝටර් බයික්
10.	ටිප්ප් 1414	යමහ 106 මෝටර් බයික්
11.	ටිප්ප් 1419	යමහ 106 මෝටර් බයික්
12.	බියුළුම් 5327	බජාජ් ත්‍රි වීලර්
13.	ඵල්ඵෆ් 3072	ටාටා ධබල් බූසර්
14.	පීසී 5484	ටාටා ධබල් කැබ්
15.	ඵනබ් 1012	අගෝක් ලේලන්ඩ් බස් රථය
16.	ධබ්පීකෝආර් 8591	සුසුකී මරුටි කාර් රථය
17.	ධබ්පීකෝආර් 8614	සුසුකී මරුටි කාර් රථය
18.	ධබ්පීආර්ඵස් 0222	ට්‍රැක්ටර් ට්‍රේලර්

වගුව - 7

**කුලී ගෙවීමේ පදනම මත ලබාගත් වාහන**

අංකය	වාහන අංකය	වාහන වර්ගය
1.	පීඵෆ් 1171	ටොයොටා කාර් රථය
2.	පීර් 7098	ටොයොටා කාර් රථය
3.	ඵඵඵඵ 9664	ටොයොටා කාර් රථය
4.	කේධ් 7099	ටොයොටා කාර් රථය
5.	65 - 6634	බීඵම්ධබ්ලීඵ කාර් රථය

වගුව - 8

ඇ. **නිලධාරී නිවසේනය** අදාල වශයෙන් නිලධාරීන් 170 දෙනෙකු (ශීෂ්‍ය නිලධාරීන් 89 උපදේශක හා නිත්‍ය කාර්ය නිලධාරීන් 68 දෙනෙකු සහ විදේශීය ශීෂ්‍ය නිලධාරීන් 13 දෙනෙකු සඳහා අවශ්‍ය හෝඵනාගාර පහසුකම් 2013 වර්ෂයේදී උසස් අන්දමින් සපයා ඇත.

ඉ. **බනී සැරයන් හෝඵනාගාරය** බලලේ නිලධාරීන් සහ සැරයන්වරුන් 64 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත පීරීසක් මෙහි ප්‍රයෝඵන ගන්නා අතර ආහාර සහ නවාතැන් පහසුකම් නිලධාරීයෙකුගේ අධීක්ෂණය යටතේ ඔවුන් හට සැපයේ.

ඊ. **කෝපුල් සමාඵ ශාලාව** කෝපුල් සමාඵ ශාලාවේ පහසුකම් හා සෙසු කටයුතු අධීක්ෂණය නිලධාරීයෙකුගේ යටතේ සිදු කෙරේ

උ. **සෙසුනිල හෝඵනාගාරය** ආයතනය විසින් සෙසුනිල සමාඵයේ කටයුතු ඉහල දැමීම සහ පහසුකම් සැපයීමේ අරමුණින් පහත සඳහන් කාර්ය සිදු කර ඇත

- (1) පුටු මේස අලුත්වැධියාව
- (2) ගොධනැගිලි පිත්තාරු කිරීම
- (3) දොර ඵනේල් අලුත්වැධියාව
- (4) විදුලි පංකා අලුත්වැධියාව
- (5) මේස රෙදි හා තිරරෙදි අලුත්වැධියාව
- (6) පිගන් මිලදි ගැනීම

උඟ. **හධ නිවාස කණ්ඩය** - මෙම අංශය මගින් විදුහලේ සියලු අලුත්වැධියා කටයුතු හා නධන්තු කටයුතු සිදු කිරීම වගකීම වන අතර පුහුණු ආධාරක අංශයට උපකාර කිරීමද සිදු වේ.

ඵ. **ඉංපීනේරු සේවා අනු කණ්ඩය** - විදුහලේ ඉංපීනේරු සේවා අංශයට පහත සඳහන් වගකීම් පැවරේ.

- (1) ගොධනැගිලි වෙනත් පහසුකම් හා පුහුණු උපකරණ නිර්මාණය කිරීම නධන්තුව සහ අලුත්වැධියා කිරීම.
- (2) ඵලය සහ විදුලිය සැපයුම

සීමාන්විතයි

(3) පහත සඳහන් ඉදිකිරීම ඉසේරෙ මගින් 2013 දී සිදුකර ඇත.

- (අ) විවාහක නිවාස ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව.
- (ආ) උපදේශක නිලධාරී කාර්යාල පිලිසකර කිරීම.
- (ඇ) කාණු පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීම.
- (ඈ) දේශණ ශාලාව ඉදිකිරීම.

ඒ. **වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානය** ආසේඅමාවි වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානය දෛනික කාරී රෝගී ප්‍රතිකාර සේවාවක් සිදු කරන අතර රෝගීන් සඳහා සුලු ප්‍රතිකාර කරනු ලැබේ. වැඩිදුර ප්‍රතිකාර අවශ්‍ය රෝගීන් හමුදා රෝහල් වෙත යොමු කරනු ලැබේ. ත්‍රිවිධ හමුදාව මගින් වෛද්‍ය නිලධාරීන් මාසිකව සේවාවේ යොදවයි. 2013 වර්ෂය තුළදී ප්‍රතිකාර ලබා ගත් සංඛ්‍යාව පහත පරිදි වේ.

(1)	නිලධාරී	-	302
(2)	නිලධාරී පවුල්වල සාමාජිකයින්	-	22
(3)	ත්‍රිවිධ හමුදා සාමාජිකයින් (සෙසුනිල)	-	1743
(4)	සිවිල් සේවකයින්	-	251
(5)	විදේශීය ශිෂ්‍ය නිලධාරීන්	-	19

**දත්ත වෛද්‍ය සඳහා**

(1)	නිලධාරී	-	60
(2)	නිලධාරී පවුල්වල සාමාජිකයින්	-	16
(3)	සෙසුනිල	-	228
(4)	සිවිල් සේවකයින්	-	25
(5)	විදේශීය ශිෂ්‍ය නිලධාරීන්	-	06

ම. මීට අමතරව විද්‍යාලීය වෛද්‍ය අංශය මගින් පහත සඳහන් සේවාවන්ද ඉටුකර ඇත.

- (1) වාර්ෂික සහ වාර අවසාන ශාරීරික යෝග්‍යතා පරීක්ෂණ සිදු කිරීම.
- (2) වෛද්‍ය සහ සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපන වැඩසටහන්.
- (3) බෝවන රෝග සහ වසංගත රෝග නිවාරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- (අ) ධෛර්‍ය.
- (ආ) අරක්කුමිත් හා හෝප්තාගාර සේවකයින් පරීක්ෂාව.
- (ඇ) ආසේඅමාවි මාසික වෛද්‍ය පරීක්ෂණ.

මී. **සුභ සාධක පහසුකම්** ආසේඅමාවි රාජකාරි කරනු ලබන නිලධාරී/සෙසුනිලයින් වෙනුවෙන් පහත සඳහන් සුභසාධක පහසුකම් සපයාදීමට කටයුතු කර ඇත.

- (1) සෙසුනිල ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාගාරයක් ස්ථාපිත කිරීම
- (2) අංගසම්පූර්ණ ආපනශාලා පහසුකම් සපුරාදීම
- (3) ජනඅවන්හල සහ සුභසාධක වෙළෙඳසැල පහසුකම් සපුරාදීම
- (4) ආසේඅමාවි සිට කිරිඳිගොඩ සහ කැලණිය දක්වා ගමනාගමන පහසුකම් වෙනුවෙන් සුභසාධක බස් රථ ලබාදීම

35. **ගණකාධිකාරී කාර්යාලය.** රාජ්‍ය ආරක්‍ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය විසින් පත් කරන ලද ගණකාධිකාරීවරයෙකු විද්‍යාලය වෙත ලබා දී ඇත.

- අ. ගණකාධිකාරී කාර්යාලය වෙතින් ඉටුකරනු ලබන සේවාවන්.
  - (1) කලට වෙලාවට මූල්‍ය ප්‍රකාශණ පිළියෙල කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම.
  - (2) අයවැය වාර්ථා (වාර්ෂික) පිළියෙල කිරීම.
  - (3) සියළුම අදායම් සහ වියදම් නිවැරදිව වර්ගීකරණය කිරීම හා වාර්ථා කිරීම.
  - (4) මාසික බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශණ පිළියෙල කිරීම.
  - (5) ගිණුම් පාලන ක්‍රම ස්ථාපනය කර නඩත්තු කිරීම.
  - (6) රාජ්‍ය ආරක්‍ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය, මුදල් අමාත්‍යාංශය, දේශීය අදායම් දෙපාර්තමේන්තුව වැනි රාජ්‍ය ආයතන සමඟ සහසම්බන්ධතාවයෙන් කටයුතු කිරීම.
  - (7) නියමිත කාලයට අදාළව මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ඉල්ලුම් කිරීම සහ ගෙවීම් කටයුතු සිදු කිරීම.
  - (8) විද්‍යාලයේ සේවය කරන සිවිල් සේවකයින්ගේ මාසික වේතන සකස් කිරීම හා ගෙවීම් කටයුතු සිදු කිරීම.
  - (9) විද්‍යාලයේ ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම.
  - (10) විද්‍යාලයේ අවශ්‍යතාවය පරිදි වෙනත් රාජකාරි ඉටු කිරීම.

ආ. ගණකාධිකාරී කාර්යාලය ගණකාධිකාරීවරයෙකු සහ කළමනාකාර සහයකයින් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ.

ඇ. ආසේඅමාවි හි 2013 මූල්‍යමය ප්‍රකාශණය කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ අනුමැතියෙන් පසු ආරක්‍ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති අතර, මෙයට ඇමුණුම 'අ' වශයෙන් ඇත.

ඈ. රුපියල් මිලියන 120.5 ක් පුනරාවර්ථන වියදම් සහ මිලියන 175ක් ප්‍රාග්ධන වශයෙන් 2013 වසරේ වියදම් කර ඇති අතර, සියළු වියදම් මුදල් පොත්. නියමිත වැය ශීර්ෂ යටතේ සඳහන් කර ඇත.

36. **සිවිල් පරිපාලන කාර්යාලය.** 2013 වර්ෂය ආරම්භයේදී ඉදුරාම ආසේඅමාවි වෙත බඳවා ගන්නා ලද සිවිල් කාර්ය මණ්ඩලය 91 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වූ අතර, පුරප්පාඩු පවතින තනතුරු 8 වෙනුවෙන් බඳවා ගැනීම් සිදු කිරීමට 2013 වර්ෂය තුළ කටයුතු කරන ලදී.

- අ. සිවිල් පරිපාලන කාර්යාලය මගින් පහත සඳහන් රාජකාරි කරනු ලබයි.
  - (1) සිවිල් කාර්ය මණ්ඩලයේ දෛනික පාලන හා පරිපාලන කටයුතු සිදු කිරීම.
    - (අ) පැමිණීමේ හා පිටවීමේ ලේඛණය නඩත්තු කිරීම.
    - (ආ) නිවාඩු/කෙටි නිවාඩු ලේඛණය පවත්වාගෙන යාම.
    - (ඇ) රාජකාරි අවශ්‍යතාවය අනුව සිවිල් සේවක මහතන් රාජකාරි සඳහා අනුයුක්ත කිරීම.
  - (2) සිවිල් කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීමට අනුමැතිය ලබා ගැනීම, බඳවා ගැනීම සහ බඳවා ගැනීමෙන් අනතුරුව අභ්‍යන්තර අනුයුක්ත කිරීම සිදු කිරීම.

සීමාන්විතයි

(3) සිවිල් කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීමෙන් අනතුරුව රාජ්‍ය බුද්ධි සේවය වෙතින් ආරක්ෂණ නිෂ්කාශණ වාර්ථා ලබා ගැනීම.

(4) සිවිල් කාර්ය මණ්ඩලය විශ්‍රාම ගැන්වීම.

(5) සිවිල් කාර්ය මණ්ඩලයේ විනය පවත්වාගෙන යාම සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී උපදෙස් ලබාදීම.

(6) විද්‍යාලයීය රාජකාරි අවශ්‍යතාවය අනුව සිවිල් කාර්ය මණ්ඩලය රාජකාරියෙහි යෙදවීමට පියවර ගැනීම.

(7) සිවිල් කාර්ය මණ්ඩලයට වැටුප් හා දීමනා ලබාදීම.

(8) කඳවුරෙන් පිටත අභ්‍යාසයන් පවත්වන අවස්ථාවලදී ඒ සඳහා රාජකාරියෙහි යෙදවූ සිවිල් සේවක මහතන් හට ගමන් වියදම් දීමනා හා අතිකාල දීමනා ගෙවීම.

ආ. මෙම කාර්යාලය සිවිල් පරිපාලන නිලධාරියෙකු හා කළමනාකරණ සහකාරවරුන් දෙදෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ.

**37. අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යාලය**

අ. ආසේඅමාවි විද්‍යාලය ස්වාධීන ආයතනයක් බවට පත් වූවාට පසු අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යාලයක් මුදල් අංශයට පරිබාහිරව පිහිටුවන ලදී. එසේ වුවද මෙම කාර්යාලය සේනාවිධායක තුමාට හා කළමනාකරණ මණ්ඩලයට වගකිව යුතුවේ.

ආ. අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යාලය ගණකාධිවරයකු සහ ගිණුම් ලිපිකරුවන් දෙදෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ.

ඇ. අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යාලයේ කාර්යභාරය පහත පරිදිය.

(1) වාර්ෂික විගණන වාර්ථා පිළියෙල කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.

(2) පවතින විගණන ක්‍රියාදාමය කාලිනව ඇගයීම සහ එහි ඇති දුර්වලතා හා ප්‍රථිපලදායී ක්‍රියාවන් හඳුනා ගැනීම සහ ඒවාට පිළියම් යෝජනා කිරීම.

(3) විගණන කළමනාකාර කමිටුව කැඳවා, මූල්‍යමය වාර්ථා, තොග වාර්ථා, සහ අවශ්‍ය ලිපි ලේඛණ පරීක්ෂා කර බලා එහි කරුණු අභ්‍යන්තර විගණන වාර්ථාවට ඇතුළු කිරීම.

(4) ව්‍යවස්ථානුකූල නීති රීති වක්‍රලේඛණ හා උපදෙස් මාලා නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කරනවාදැයි පරීක්ෂාකාරිව සිටීම.

(5) මහා භාණ්ඩාගාරය පොදු ව්‍යාපාර පිලබඳ කාරක සභාව සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශ හා නිගමන පිළියෙල කිරීම හා ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දත්ත තොරතුරු පිළියෙල කිරීම.

ඈ. 2013 වර්ෂයේදී විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 3 ක් පවත්වා ඇති අතර, පැන නැගී තිබූ ගැටලු හඳුනාගෙන එමගින් විදුහලේ අභ්‍යන්තර විගණන පාලන ක්‍රමය ශක්තිමත් කිරීමට පියවර ගැනීම.

**38. වර්ෂය තුළ සිදු කරනු ලැබූ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය** ඉහත “33” ඡේදයේ උප ඡේද “ඵ” හි සඳහන් කරන ලද සංවර්ධන කටයුතු කරනු වීම පහත සඳහන් ඉදිකිරීම් ද සිදුකර ඇත.

අංකය	විස්තරය	කොන්ත්‍රාත්කරු	වැයවූ මුදල රු.	වෙනත්
1.	දේශණ ශාලාව ඉදිකිරීම	ඇරෝ ලංකා එන්ටර්ප්‍රයිසස් කේඵඵඵ එන්ටර්ප්‍රයිසස් විෂන් එන්ටර්ප්‍රයිසස් මෙලන් ට්‍රේඩර්ස්	3,000,000.00	සම්පූර්ණයි
2.	160 කේඵඵ ට්‍රාන්ස්ෆෝමරය ස්ඵඵපිත කිරීම	ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය	3,000,000.00	
3.	අඩුසැර විදුලි රැහැන් පද්ධතිය ස්ඵඵපිත කිරීම	ප්‍රොසෙස් කන්ට්‍රෝල්ස් ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ්	1,200,000.00	
4.	කාණු පද්ධතිය ස්ඵඵපිත කිරීම	එස්එම්එස් හෝල්ඩින් ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ්	1,000,000.00	
5.	පිහිනුම් තඵඵකය අවට ඇතුරුම් ගල් මගින් නවීකරණය කිරීම	සින්කෝ කොන්ක්‍රීට් වර්ක්ස්	840,000.00	
6.	තරුණ සේවා දොරටුව ඉදිකිරීම	ගුණවර්ධන අයන් වර්ක්ස්	500,000.00	

**වගුව -9**

**39. 2013 වර්ෂයේ වෙන් කරන ලද මුදල් ප්‍රතිපාදන මගින් පහත සඳහන් ඉදිකිරීම් ආරම්භ කරන ලද අතර ඉතිරි වැඩ කටයුතු නිම කළ යුතුය.**

අ.අ	විස්තරය	වගකීම	විශේෂ
1.	මහල් හතරකින් යුත් සින්ඩිකේට් ගොඩනැගිල්ල	ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව	2013 වර්ෂයේ හි 50% සම්පූර්ණයි.
2.	ශිෂ්‍ය නිලධාරී විවාහක නිවාස (බිලෝක් 03) ඉදිකිරීම	ශ්‍රී ලංකා ගුවන් යමුදාව	2013 60%ක් නිමයි ඉතිරිය 2014.12.31 දි නිම කළ යුතුවේ

**වගුව -10**

**නිර්දේශ**

**40. වර්ධනය වන ශිෂ්‍ය නිලධාරී සංඛ්‍යාව සහ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා නැවතීමේ පහසුකම් සැපයීමට දැනට විද්‍යාලයේ තිබෙන නවාතැන් පහසුකම් වැඩි දියුණු කළ යුතු වේ.**

**සමාලෝචනය**

**41. ආසේඅමාවි කැපි පෙනෙන වර්ධනයක් සහ ප්‍රගතියක් ලබා ගනිමින් විද්‍යාලයේ අරමුණු හා ඉලක්ක කරා ලගා වීමට හැකියාව ලැබී ඇත. පාඨමාලා විෂය නිර්දේශය නැවත සමාලෝචනයට ලක්කිරීමෙන් අනතුරුව වර්තමාන යුධ හමුදා ඉලක්කයන් කරා පිය නැගීමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් බොහොමයක් විද්‍යාලීය කළමනාකරණ මණ්ඩලය තුළින් අනුමැතිය මත සිදුකර ඇත.**

**42. විද්‍යාලය විසින් 2013 වර්ෂයේ පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් තිසි කළමනාකරනයකින් සිදුකර ඇති අතර, 2012 සංයුක්ත සැලැස්ම ප්‍රකාරව ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම් ආරම්භ වී ඇත. 2015 වර්ෂයේ දී විද්‍යාලයේ යටිතල පහසුකම් බොහොමයක් ආරම්භ කිරීමට අවැසි ඉදිරි කටයුතු සිදුකර ඇත.**

**43. මුදල් ප්‍රතිපාදන වියදම් කිරීම හා මූල්‍යමය ප්‍රකාශනය රාආආ විසින් අනුමත කර ඇති අතර, කළමනාකරණ මන්ඩලය විසින් ක්‍රියාවට නංවා ඇත.**

**ගණකාධිකාරගේ ප්‍රකාශය**

1. 2013 වර්ෂය ආරක්‍ෂක සේවා අණ හා මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ පුහුණු හා සංවර්ධන කටයුතුවල ගුණාත්මක අභිවෘද්ධිය සනිටුහන් කරමින් ඉදිරියට ගිය තවත් සාර්ථක වර්ෂයක් බව සඳහන් කරමි. විද්‍යාලයේ ගණකාධිකාර අංශය එම කටයුතු සාර්ථක කර ගැනීම් වල පහත සඳහන් ක්‍රියාවන් කාර්යක්‍ෂමව ඉටුකර ඇත.

- අ. වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම වැටුප් ගෙවීම් සහ මූල්‍යමය ප්‍රවීණතා නිසි කළමනාකරණය කිරීම.
- ආ. සියලුම ආදායම් හා වියදම් හඳුනාගෙන නිවැරදි වර්ගීකරණය හා වාර්ථා කිරීම.
- ඇ. මූල්‍ය ප්‍රකාශන නිසි වෙලාවට පිළියෙල කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම.
- ඈ. ගිණුම්කරණ පාලන පද්ධතීන් ස්ථාපිත කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම.
- ඉ. රාජ්‍ය ආරක්‍ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශ මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය, මහා භාණ්ඩාගාරය සහ අනෙකුත්, අදාළ ආයතන සමග විද්‍යාලයේ මූල්‍යමය කටයුතු සම්බන්ධව සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම.

2. 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විද්‍යාලයේ කෙටුම්පත්, මූල්‍ය ආයතන ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් (LKAS) සහ (SLFRS) සහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් (SLPSAS) අනුකූලව පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කර ඇත. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන මගින් ප්‍රථම වරට SLFRS - 01 ට අනුව පිළියෙල කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කර ඇත.

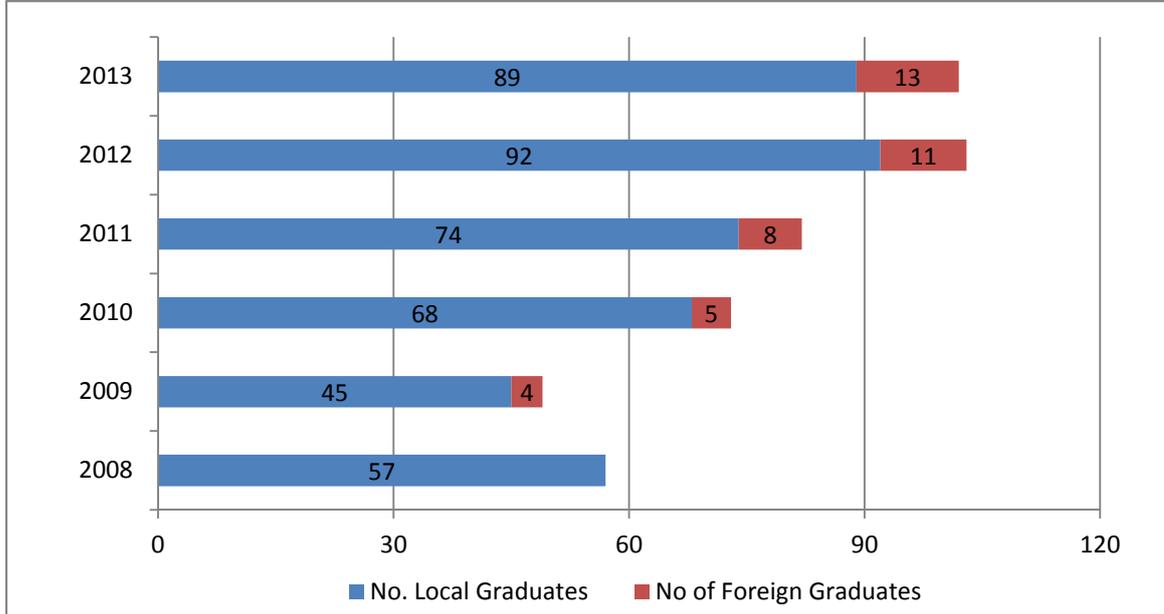
3. විද්‍යාලයේ මූල්‍යමය පදනම මෙම වර්ෂයේදී සංවර්ධනය විය. මුළු වත්කම් ප්‍රමාණය 17% කින් වර්ධනය වූ අතර, එය රුපියල් මිලියන 778.6 ක් වන අතර, යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය හා ස්ථාවර වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම වෙනුවෙන් වූ ආයෝජන මූල්‍යතාවය සැලකිය හැක. මෙම සංවර්ධන කටයුතු ඉදිරියේදීත් වැඩි දියුණු කිරීමෙන් විද්‍යාලයේ සේවාවන් හා පුහුණු කටයුතුවල ගුණාත්මක භාවයක් බලාපොරොත්තු වේ. පසුගිය වර්ෂයේදී සඳහන් මිලියන 6.4 ක උගුණතාවය මෙම වර්ෂයේදී මිලියන 1.1 දක්වා පහත ගොස් ඇති අතර, රජයේ ප්‍රධාන සහ වෙනත් ප්‍රධාන මගින් සහ සියලුම ප්‍රධාන වියදම් ජංගම නොවන වත්කම් ක්‍ෂයවීමට ඇතුළත්ව ඇත.

4. විද්‍යාලයේ කටයුතු ඉදිරියට සාර්ථකව ගෙන යාම සඳහා ගණකාධිකාරී අංශය මගින් වඩා අර්ථවත් තීරණ ගත හැකි පරිදි කළමනාකරණය සඳහා මූල්‍ය තොරතුරු සැපයීම, මුදල් ප්‍රමාණ කළමනාකරණය සහ අදාළ අනෙකුත් කටයුතු විධිමත් ලෙස ක්‍රියාවට නැංවීමට ඉදිරි වර්ෂයන්හිදීද අප අංශය බලාපොරොත්තු වේ.

**ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ කාර්ය සාධනය**

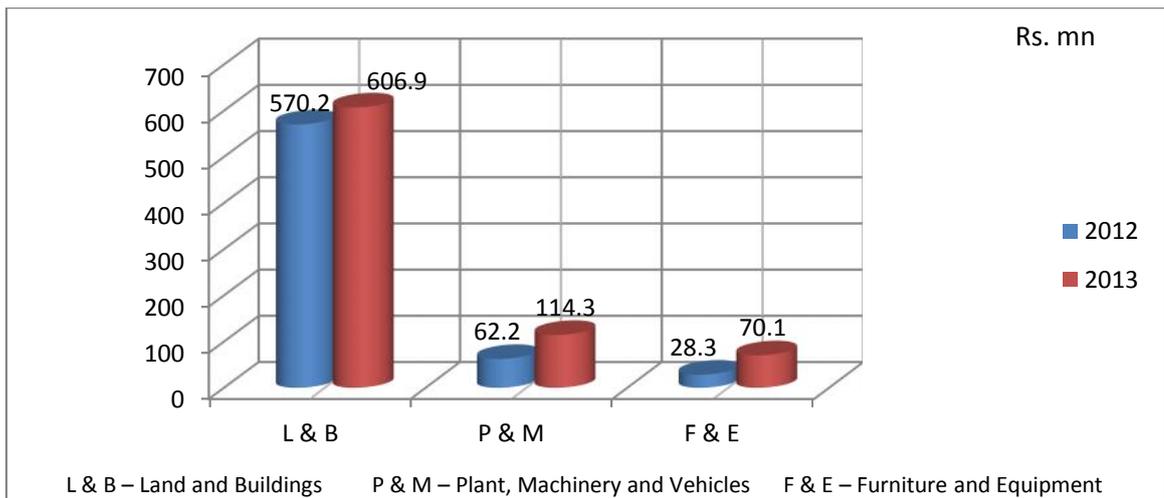
**විදේශ ශිෂ්‍ය නිලධාරී උපාධිධාරීන්ගේ ප්‍රමාණය සහ සහභාගිත්වය**

ශිෂ්‍ය නිලධාරී සංඛ්‍යාව 2013 ස්ථාවරව පැවති අතර, විදේශ ශිෂ්‍ය නිලධාරී සහභාගිත්වය වර්ධනයවී ඇත.



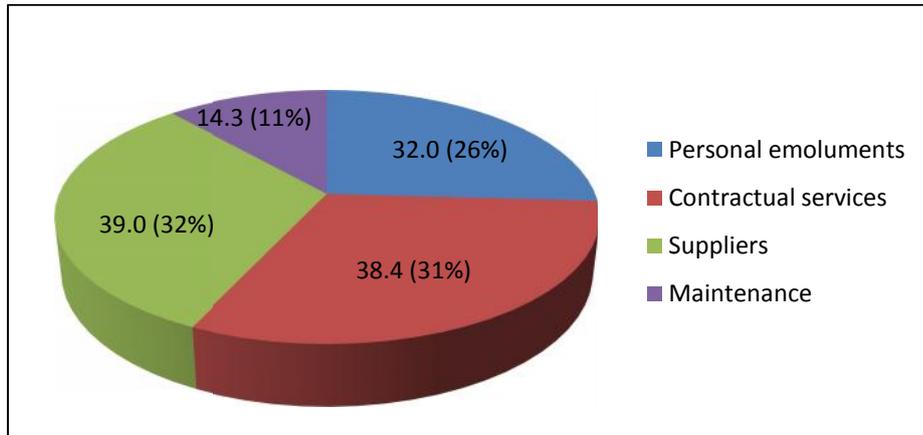
**දේපල පිරිසක සහ උපකරණ වර්ධනය**

දේපල පිරිසක සහ උපකරණ සහ යටිතල පහසුකම් විද්‍යාලය තුළ වර්ධනය විය.

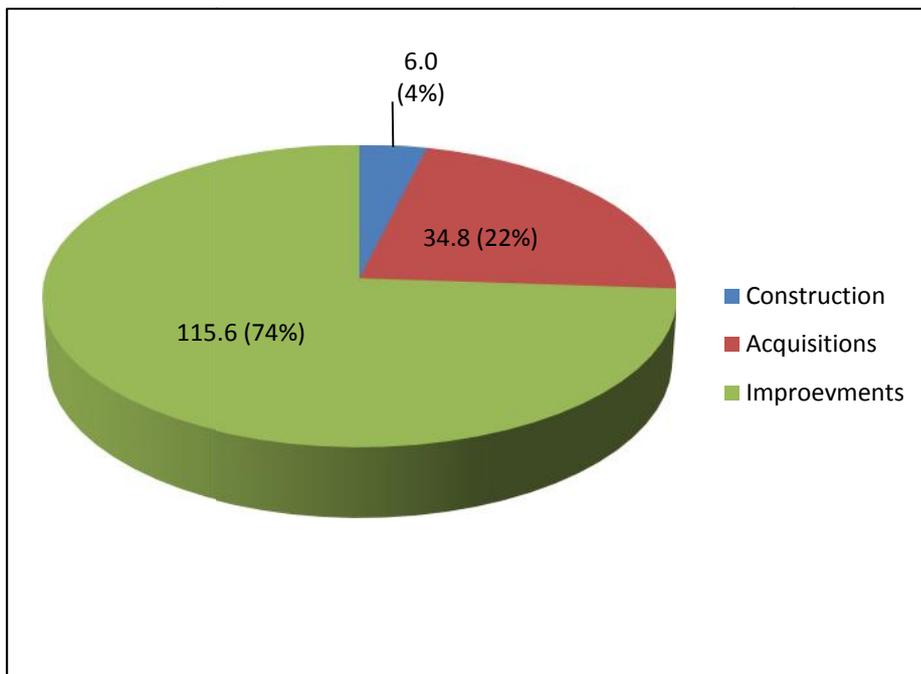


**වියදම් විස්තරය**

**අයවැය වෙන් කිරීම - සුභරාමයාණන වියදම්**



**අයවැය වෙන් කිරීම මූලධන වියදම්**



**එස් පී සේදර**

ACA, ACMA, B.Sc. Business Administration (Special)

ගණකාධිකාරී

**වාර්ෂික වාර්ථාව සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීගේ ප්‍රකාශය**

1. 2013.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය තුළ අභ්‍යන්තර විගණන අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මක් පිළියෙල කොට ක්‍රියාවට නැංවීම මෙම අභ්‍යන්තර විගණන අංශයෙහි මූලික කාර්යභාරය විය. එහිදී තොග පාලනය, වැටුප්, සම්පාදන කටයුතු, ගෙවීම් අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම/ ඉදිරිපත් කිරීම යනාදී සෑම ක්ෂේත්‍රයක්ම අවරණය වන ලෙස විගණන වැඩසටහන් සකස් කර ක්‍රියාවට නංවන ලදී. එම විගණන වැඩසටහන්වල ප්‍රතිඵල ලෙස අනාවරණය වූ පහත කරුණු පිළිබඳව කළමනාකරනයේ අවධානය යොමු කරවන ලද අතර විගණන හා කළමනාකරන කමිටු රැස්වීම්වලදී ද සාකච්ඡාවට භාජනය කරන ලදී.

අ. LKS 02 අනුව විද්‍යාලයේ අවශ්‍යතාවයන් හා තක්සේරු සඳහන් අවසන් තොග වාර්ථාව පිළියෙල කිරීමේ වැදගත්කම.

ආ. විද්‍යාලය විසින් භාවිතා කරන රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට, ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාවට, ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාවට මෙන්ම ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවට අයත් රථ වාහන විද්‍යාලයට පවරාගෙන එවූයෙහි පාලනය විධිමත් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය.

ඇ. 2010.12.31 න් හා 2011.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂයට අදාළව පිළියෙල කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශණ ඇතුළත් වාර්ෂික වාර්ථාවන් කඩිනමින් කැබිනට් මණ්ඩලය වෙත හා අනතුරුව පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය.

ඈ. 2013 වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කරන ලද අයවැය ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම හා එවා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම හා එමගින් 2013 වර්ෂය සඳහා අවශ්‍ය ගැලපුම් ද සහිතව නව අයවැය, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් පිළියෙල කිරීමේ අවශ්‍යතාවය.

ඉ. රජයේ වක්‍රලේඛවල උපදෙස්වලට පරිහානීරව කටයුතු කර ඇති අවස්ථාවන් පෙන්වා දී නිසි උපදෙස් ප්‍රකාර ක්‍රියා කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු පිළියෙල කිරීම.

ඊ. ප්‍රසම්පාදන උපදෙස් මාලාවට පරිහානීරව කටයුතු කර ඇති අවස්ථාවන් පෙන්වා දී උපදෙස් ප්‍රකාර කටයුතු කිරීම සඳහා අවකරනය කිරීම.

2. ඉහත පෙන්වා දෙන ලද කරුණු පිළිබඳව කළමනාකරණය විසින් අවධානය යොමුකර නිවැරදි කිරීම් සිදු කරන ලෙස ඉල්ලා සිටින ලදී.

3. 2013.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර 4ක් පවත්වා ඇත. ඒ සඳහා නිරීක්ෂකයන් ලෙස විසඳුණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජිතයන් සහ රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ නියෝජිතයන්ද සහභාගි වී එම කාර්යයන් සාර්ථක ලෙස ඉටුකර ගැනීමට අවශ්‍ය සහයෝගය දක්වූ බවද සතුටින් සිහිපත් කරනු කැමැත්තෙමි.

**ඩී එම් එස් ප්‍රියදර්ශන**  
අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී

**ඇමුණුම 'ඇ'**  
**වාර්ෂික වාර්තාව 2013**

**ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලය - සපුගස්කන්ද**  
**මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

	2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට	2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට
සටහන්	රු	රු

**වත්කම්**

**ජංගම නොවන වත්කම්**

දේපල පිරිසිඟ සහ උපකරණ  
මුළු ජංගම නොවන වත්කම්

02	775,251,345	660,917,560
	<b>775,251,345</b>	<b>660,917,560</b>

**ජංගම වත්කම්**

තොගය  
අත්තිකාරම් සහ පෙර ගෙවීම්  
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ  
මුළු ජංගම වත්කම්

03	2,868,993	3,807,813
04	436,732	249,460
05	78,507	71,881
	<b>3,384,231</b>	<b>4,129,154</b>
	<b>778,635,576</b>	<b>665,046,714</b>

**මුළු වත්කම්**

**ස්කන්ධය සහ බැරකම්**

සමුච්චිත අරමුදල  
තැන්පතු ගිණුම  
වෙනත් ප්‍රතිපාදන  
මුළු ස්කන්ධ හා ජංගම නොවන බැරකම්

06	718,305,516	589,738,379
07	2,662,181	2,073,580
08	34,561,455	34,547,075
	<b>755,529,152</b>	<b>626,359,035</b>

**ජංගම වගකීම්**

උපචිත වියදම්  
ණය ගිණිසන්  
මුළු වගකීම්

09	3,180,523	3,569,762
10	19,925,900	35,117,917
	<b>23,106,424</b>	<b>38,687,680</b>
	<b>778,635,576</b>	<b>665,046,714</b>

**මුළු සමුච්චිත අරමුදල සහ වගකීම්**

ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ ඉහතින් දක්වා ඇති මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය සහ ඉදිරිපත් කර ඇති මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ ගිණුම්කරණ පොත් වාර්තා සහ අනෙකුත් සියලුම ගිණුම්කරණ තොරතුරු වලට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇත.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා වූ සටහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි කොටසක් වේ.

අත්සන් කළේ ??????

ඩී එම් එස් ඩී ජයරත්න

අතිරේක ලේකම් (ආරක්ෂක සහ සංවර්ධන)

ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන

අමාත්‍යාංශය

සාමාජික, කලමණාකරණ මණ්ඩලය

ආසේඅමාවි

අත්සන් කළේ ??????

එන් ජේ වල්ගම ආර්ථසම්පි යුප්සම්පි

මේජර් ජෙනරාල්

සේනාවිධායක

ආසේඅමාවි

අත්සන් කළේ ??????

එච්එම්එන් දර්ශන

ගණකාධිකාරී

ආසේඅමාවි

අත්සන් කළේ ????

ගෝඨාභය රාජපක්ෂ ආර්ථසම්පි ආර්ථසම්පි

ලේකම්, ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

සභාපති,

ආසේඅමාවි

ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලය - සපුරාස්කන්ද

**2013 වර්ෂය සඳහා විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය**

2013.12.31 දිනට		2013	2012
		රු.	රු.
රජයේ ප්‍රධාන	11	120,003,000	102,865,139
වෙනත් ප්‍රධාන	12	44,778,340	37,961,533
<b>මුළු ආදායම</b>		<b>164,781,340</b>	<b>140,826,672</b>
<b>වියදම</b>			
සුද්ගල සංවේනන		32,001,702	28,237,064
පාරිභෝජික හා සැපයුම්		38,985,789	33,112,162
නඩත්තු වියදම්		14,245,479	14,432,467
ගිවිසුම්ගත සේවාවන්		38,414,280	33,909,604
<b>මුළු වියදම</b>	13	<b>123,647,249</b>	<b>109,691,297</b>
කපයවිම් ගැලපීමට පෙර මෙහෙයුම් අතිරික්තය/ ක්ෂයවිම්		41,134,091	31,135,375
යන්ත්‍ර පිරිසිදු උපකරණ ඉවත් කිරීමේ අලාභය		-	(2,160,000)
වර්ෂයේ කපය	14	(42,249,292)	(35,385,411)
<b>වර්ෂයේ ශුද්ධ උරුමතාවය</b>		<b>(1,115,201)</b>	<b>(6,410,036)</b>

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා වූ සටහන් ප්‍රකාශනයන් හි කොටසක් වේ.

ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලය - සපුගස්කන්ද

2013.12.31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය

	සමුච්චිත අරමුදල	තැන්පතු ගිණුම	වෙනත් ප්‍රතිපාදන (මූල ධන)
	රු.	රු.	රු.
<b>2012.01.01 දිනට ශේෂය</b>	<b>594,467,082</b>	<b>1,347,246</b>	<b>20,513,175</b>
වර්ෂයේ වැඩිවීම්	84,148,293	929,385	14,033,900
වර්ෂයේ අඩුවීම්	(82,466,959)	(203,051)	-
උග්‍රතතාවය (වර්ෂය සඳහා ශුද්ධ අලාභය)	(6,410,036)		
<b>2013.01.01 දිනට ශේෂය</b>	<b>589,738,379</b>	<b>2,073,580</b>	<b>34,547,075</b>
වර්ෂයේ වැඩිවීම්	129,682,337	1,690,955	14,380
වර්ෂයේ අඩුවීම්	-	(1,102,354)	-
උග්‍රතතාවය	(1,115,201)	-	-
<b>2013.12.31 දිනට ශේෂය</b>	<b>718,305,516</b>	<b>2,662,181</b>	<b>34,561,455</b>

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා වූ සටහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි කොටසක් වේ.

ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලය - සපුරාස්කන්ද

2013 වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2013.12.31 දිනට	2013 රු.	2012 රු.
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහය</b>		
ලැබීම්	<b>120,741,518</b>	103,698,970
රජයේ ප්‍රධාන (පුනරාවර්තන)	120,003,000	102,865,139
වෙනත් ප්‍රධාන - (පුනරාවර්තන)	738,518	833,831
<b>වියදම්</b>	<b>(120,726,605)</b>	(103,656,659)
පුද්ගල සවේනන	(32,505,953)	(28,192,028)
සැපයුම්කරුවන්ට ගෙවීම්	(36,796,366)	(32,775,114)
නඩත්තු සඳහා වියදම්	(12,662,421)	(10,245,291)
ගිවිසුම්ගත සේවාවන් සඳහා වියදම්	(38,761,866)	(32,444,227)
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් තුළින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය</b>	<b>14,913</b>	42,311
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහය</b>		
ස්ථාවර වත්කම් අත්පත් කරගැනීම්	(34,630,676)	(21,610,475)
සංවර්ධන වියදම්	(137,309,239)	(97,577,031)
තැන්පතු ගිණුමට මාරුකිරීම්	(1,690,955)	(884,349)
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් තුළින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය</b>	<b>(173,630,870)</b>	(120,071,854)
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහය</b>		
රජයේ ප්‍රධාන - (මූලධන)	173,622,583	120,091,158
වෙනත් ප්‍රධාන - (මූලධන)	-	-
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් තුළින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය</b>	<b>173,622,583</b>	120,091,158
<b>මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ හි සිදු වූ ශුද්ධ වෙනස</b>	<b>6,626</b>	<b>61,615</b>
2013.01.01 දින මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	71,881	10,266
<b>2013.12.31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ</b>	<b>78,507</b>	<b>71,881</b>

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා වූ සටහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි කොටසක් වේ.

1. ගිණුම්කරණ ප්‍රවීණතා

අ. වාර්ථාකරන ලබන ආයතනය.

(1) ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලය, 2008 පෙබරවාරි 19 වන දින සම්මත කරන ලද 2008 අංක 05 දරණ පාර්ලිමේන්තු පනත මගින් 2007 ජූනි මස 22 දින ස්ථාපිත කරන ලදී. මෙය එවකට පැවති යුද හමුදා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ අනුප්‍රාප්තිකයායි. යුද හමුදා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලය 1998 මාර්තු මස 16 වන දින ස්ථාපිත කරන ලද ආයතනයක් වේ.

(2) විද්‍යාලය සපුගස්කන්ද මාකොල ප්‍රදේශයේ පිහිටා ඇත.

(3) ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලය ස්වාධීන ආයතනයක් ලෙස පිළිගෙන මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමෙන් අනතුරුව ප්‍රථම වරට 2010 දී මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරන ලදී.

ආ. මූලික කාර්යයන්. විද්‍යාලයේ මූලික කාර්යයන් පහත සඳහන් පරිදි වේ.

(1) විද්‍යාලයේ අධ්‍යන පාඨමාලා හැදෑරීම සඳහා ත්‍රිවිධ හමුදා නිලධාරීන්, පොලීස් නිලධාරීන්, රාජ්‍ය ආයතනවල නිලධාරීන් හා විදේශ හමුදා නිලධාරීන් ඇතුළත් කර ගැනීම.

(2) ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් ඇගයීම සඳහා විභාග පැවැත්වීම.

(3) අධ්‍යන පාඨමාලා සාර්ථකව හැදෑරූ ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් වෙත සහතිකපත් නිකුත් කිරීම සහ පීඑස්සී (psc) නිල නාමය ප්‍රධානය කිරීම.

ඇ. පිළියෙල කිරීමේ පදනම.

(1) අනුකූලතා ප්‍රකාශය. මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, ස්කන්ධගේ වෙනස්වීම්, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට සටහන් වලින් විද්‍යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමන්විත වේ. ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ අංක (SLAS) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති (SLPASAS) වලට අනුකූලව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද 2012.01.01 දී හෝ ඊට පසු ආරම්භ වන මූල්‍ය කාලවර්ෂයන් සඳහා අදාළ වන නව ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් වන LKAS සහ SLFRS යන්ට අනුකූලව පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කර ඇත. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් මගින් ප්‍රථමවරට SLFR - 1 වලට අනුව පිළියෙල කරන ලද වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඉදිරිපත් කරයි.

(2) මිනුම් දඩු සඳහා පදනම. මූල්‍ය ප්‍රකාශ හා විද්‍යාලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම යන පදනම මත පිළියෙල කර ඇති අතර, ගිණුම්කරණ ප්‍රවීණතා මුළු කාල පරිච්ඡේදය පුරාවටම ඒකාකාරිව උපයෝගී කර ගෙන ඇත. මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි උද්ධමනකාරී බලපෑම් සඳහා ගැලපුම් කර නොමැත.

(3) භාවිතා කරන සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ මුදල් ඒකකය. නව ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති ප්‍රවීණතා හා එය විද්‍යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරන දිනට ක්‍රියාත්මක නොවීය.

සීමාන්විතයි

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් කරන ආයතන, මුදල් හා සැලසුම් අමාත්‍යාංශයේ සහභාගිත්වය ඇතුළු පිළියෙල කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරන ප්‍රමිති 2 වෙළුමට අනුව විද්‍යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනය පිළියෙල කර නොමැත. යථා කාලයේදී පහත සඳහන් ප්‍රමිතීන්ට අනුව 2014 ජනවාරි මස 01 දින සිට වාර්ෂිකව අනුගමනය කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.

SLPSAS 5 – විදේශ විනිමය අනුපාත අනුව වෙනස්වීම්.

SLPSAS 6 – අදාළ වාර්ථා දිනට පසු සිදුවීම්.

SLPSAS 7 – දේපල, පිරිසිදු සහ උපකරණ.

SLPSAS 8 – ප්‍රවීණතා, අසම්භාව්‍ය වගකීම් සහ වත්කම්.

SLPSAS 9 – තොග.

SLPSAS 10 – හුවමාරු කටයුතු වලදී ලබන අදායම්.

ඇ. වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

(1) දේපල, පිරිසිදු හා උපකරණ

(අ) හඳුනා ගැනීම හා මිනුම් දඩු

i. දේපල, පිරිසිදු හා උපකරණ මුල් පිරිවැය හෝ ප්‍රත්‍යාගතකෘත අගයෙන් ක්ෂයවීම් අඩුකර දක්වා ඇත. 2010 වර්ෂය ප්‍රථම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සඳහා දේපල පිරිසිදු හා උපකරණ 2009.12.31 දිනට ප්‍රත්‍යාගතනය කරන ලදී. වටිනාකමේ තක්සේරුව සුදුසුකම්ලත් පුද්ගලයින් විසින් ඵලදායී ක්ෂයවීම් අනුපාත හා වෙළඳ වටිනාකම සැලකිල්ලට ගෙන සිදුකර ඇත.

ii. විද්‍යාලයට පැහැදිලි හිමිකමක් නැති දේපල පිරිසිදු හා උපකරණ වල ප්‍රත්‍යාගතනය කර නොමැති අතර, ගිණුම් වලටද ගෙන නැත. කෙසේවෙතත්, රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය සහ ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාව විසින් ලබාදී ඇත. වාහනවල අයිතිය එම ආයතනයන්ට අයත් වුවත්, එහි ප්‍රතිලාභ හා වියදම් විද්‍යාලය සතු බැවින් දේපල, පිරිසිදු හා උපකරණ යටතේ දක්වා ඇත. එම වාහනවල අයිතිය විද්‍යාලය වෙත පවරා ගැනීමට කටයුතු සිදුකරමින් පවතී.

iii. ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම සඳහා ගෙවා ඇති අත්තිකාරම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි දේපල, පිරිසිදු හා උපකරණ වශයෙන් දක්වා ඇත.

iv. දේපල, පිරිසිදු හා උපකරණ වල පිරිවැයට එය අත්පත් කරගැනීමට හෝ ඉදිකිරීමට අදාළ පිරිවැය සහ එම වත්කම් භාවිතා කළහැකි මට්ටමට ගෙන ඒම සඳහා දරණ ලද සියළු වියදම් ඇතුළත්ව ඇත.

v. 2012 මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි පරිගණක හා උපාංග වෙත වෙනම අයිතමයන් ලෙස වර්ගීකරණය කර ඇති අතර, ඊට අනුකූලව 2011.12.31 දිනට දේපල පිරිසිදු හා උපකරණ වල පිරිවැය හා ක්ෂය කාලය ගලපන ලදී.

සීමාන්විතයි

(ආ) ක්ෂයවීම්.

i. දේපල, පිරිසත හා උපකරණ වල පිරිවැය මත පහත සඳහන් ක්ෂය අනුපාතයන් යටතේ ක්ෂය වෙන්කිරීම් කර ඇත.

ගොඩනැගිලි	2%
යන්ත්‍රෝපකරණ	12.5%
ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	20%
වාහන	20%
පරිගණක සහ උපකරණ	20%

ii. මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ ක්ෂයවීම් දේපල පිරිසත හා උපකරණ වල ඇස්තමේන්තු ගත ආයුකාලය අනුව සරල මාර්ග ක්‍රමය යටතේ ක්ෂයවීම් හඳුනාගෙන ඇත. ඉඩම් සහ කෙටිගෙන යන වැඩ සඳහා ක්ෂය වීම් ගණනය කර නොමැත. වර්ෂය තුළ මිලදීගත් /ඉදිකරන ලද සියළු දේපල, පිරිසත හා උපකරණ සඳහා ක්ෂයවීම් වෙන්කර ඇත.

iii. වර්ෂය තුළදී ඉවත් කරන ලද දේපල පිරිසත සහ උපකරණ සඳහා ක්ෂයවීම් ගණනය කර නොමැත.

(ඇ) ඉවත් කිරීම්

දේපල පිරිසත හා උපකරණ ඉවත් කිරීමේදී පැන නගින ලාභ හෝ අලාභ එම අයිතම ඉවත් කරන වර්ෂයේදී විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කර ඇත.

ඉවත් කරන ලද දේපල පිරිසත හා උපකරණ වල පිරිවැය හා සමුච්චිත ක්ෂය මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් ඉදිරිපත් කර ඇත.

(2) රජයේ ප්‍රධාන සඳහා ගිණුම් තැබීම

අ. පුනරාවර්ථන ප්‍රධාන මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ ආදායම් වශයෙන් සලකා ඇත.

ආ. මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් හා වැඩිදියුණු කිරීම වෙනුවෙන් ලබාදෙන ලද මූලධන ප්‍රධාන සමුච්චිත අරමුදලට ආදායම් වශයෙන් සලකා ඇති අතර, වත්කමවල ජීව කාලය තුළදී එම ප්‍රධානයන් මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයන්ට හඳුනාගනු ලැබේ.

ඇ. රජයෙන්/රජය අනුබද්ධ ආයතන වලින් වර්ෂය තුළදී විද්‍යාලයට ලැබුණු මූල්‍ය නොවන ප්‍රධානයන්හි වටිකානම වත්කම් හා ප්‍රධාන ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි දන්වා ඇත.

(3) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

අ. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 02 අනුව සෘජු ක්‍රමය භාවිත කරමින් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පිළියෙල කර ඇත.

ආ. වර්ෂය තුළදී මූල්‍ය නොවන ප්‍රධාන ලෙස ලැබුණු ප්‍රදානයන් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීමේදී ඇතුළත් නොකරන ලදී.

(4) වගකීම් හා වෙන්කිරීම් මූල්‍ය ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීමේදී සියළු හඳුනාගත් වගකීම් ගිණුම්ගත කර ඇත.

(5) ආදායම් හඳුනාගැනීම විද්‍යාලයේ ආදායම් යන්තම පුනරාවර්තන ස්වභාවයේ රජයේ ප්‍රධාන හා අනෙකුත් ප්‍රධාන ඇතුළත් වේ. සියළු ආදායම් හා වියදම් උපවිභව පදනම අනුව හඳුනා ගෙන ඇත.

(6) සේවක ප්‍රතිලාභ නිශ්චිත දේ දායකත්ව සැලසුම නිශ්චිත දායකත්ව සැලසුම සඳහා ඇති බැඳීම මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ වියදමක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. සිවිල් සේවකයින් ගේ චේතනයෙන් 12% ක් දායකත්වයක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට විද්‍යාලය විසින් සපයනු ලැබේ.

(7) අනෙකුත් මෙහෙයුම් නොවන වියදම් මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ අතිරික්තය/ උග්‍රතාවය ගණනය කිරීමේදී විද්‍යාලය පවත්වාගෙන යාම සඳහා වූ සියළු වියදම් මෙන්ම මුද්‍රාදායම් වත්කම් නඩත්තු සඳහා වූ වියදම්ද සලකා ඇත.

(8) සංසන්දනාත්මක තොරතුරු. සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඉදිරිපත්කිරීම් හා සැසඳීම් කලහැකි වන පරිදි සංසන්දනාත්මක සංඛ්‍යාවන් අවශ්‍ය පරිදි ඉදිරිපත් කර ඇත.

(9) මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනයේ දිනට පසු සිදුවීම්. මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශයේ දිනට පසුව සිදුවූ ප්‍රමාණාත්මක සිදුවීම් සඳහා අවශ්‍ය පරිදි ගැලපීම් තිසි මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සිදුකර ඇත.

සටහන 02: දේපල, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ

Rs

විස්තරය	වියදම/වටිනාකම			
	01.01.2013 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ නවංග සහ සංවර්ධනය	වර්ෂය තුළ හමාර කිරීම	31.12.2013 දිනට වටිනාකම
ඉඩම්	104,500,000	-	-	104,500,000
ගොඩනැගිලි	460,596,861	42,109,329	-	502,706,189
යන්ත්‍ර සූත්‍ර	49,062,261	13,617,582	-	62,679,843
වාහන	51,321,500	265,000	-	51,586,500
ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ	26,325,549	13,129,811	-	39,455,360
පරිගණක සහ අමතර කොටසස්	22,584,671	8,174,406	-	30,759,077
කෙරෙමින් පවතින වැඩ	28,468,387	79,286,947	-	107,755,335
	742,859,229	156,583,076	-	899,442,305

විස්තරය	වියදම/වටිනාකම			
	01.01.2013 දිනට ශේෂය	වර්ෂය සඳහා	වර්ෂය තුළ	31.12.2013 දිනට වටිනාකම
ඉඩම්	-	-	-	-
ගොඩනැගිලි	23,100,700	10,054,124	-	33,154,824
යන්ත්‍ර සූත්‍ර	14,489,994	7,834,980	-	22,324,975
වාහන	23,712,900	10,317,300	-	34,030,200
ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ	11,409,462	7,891,072	-	19,300,534
පරිගණක සහ අමතර කොටසස්	9,228,612	6,151,815	-	15,380,427
කෙරෙමින් පවතින වැඩ	-	-	-	-
	81,941,669	42,249,292	-	124,190,960

ලිඛිත වටිනාකම- 31.12.2013

775,251,345

ලිඛිත වටිනාකම- 01.01.2013

660,917,560

සටහන 3 : තොගය

ලිපි ද්‍රව්‍ය  
වෙනත් ආසේදමාවි තොග  
යුධ හමුදාව වෙතින් ලැබීම්

2013	2012
රු 854,156	රු 2,282,128
1,469,939	825,798
544,898	699,887
<b>2,868,993</b>	<b>3,807,813</b>

**සටහන 4 : පෙර ගෙවුම්**

	2013	2012
	රු	රු
ශ්‍රී ලංකා ඉන්ජුරන් - වාහන රක්ෂණ	237,604	249,460
සේවා ගිවිසුම්	42,984	-
තොරතුරු තාක්ෂණය	156,144	-
	<b>436,732</b>	<b>249,460</b>

**සටහන 5 : මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දෑ**

	2013	2012
	රු	රු
මූලධන ඉතුරුම්	16,180	24,466
ප්‍රාග්ධන ඉතුරුම්	62,327	47,415
	<b>78,507</b>	<b>71,881</b>

**සටහන 6 : සමුච්චිත අරමුදල**

	2013	2012
	රු	රු
2013.01.01 දිට ඉතිරිය	589,424,584	594,467,082
<u>ශේෂයට ගැලපීම්</u>		
2011 සහ 2012 වර්ෂයේ ක්ෂය වීම් (පරිනල් ඇතුළත් කිරීම්)	1,895	
2011 වර්ෂයේ අතිරේක (පරිනල් ඇතුළත් කිරීම්)	325,000	
2011 වර්ෂයේ අතිරේක ක්ෂය කිරීම් (පරිනල් ඇතුළත් කිරීම්)	(13,000)	
මුළු වැරදීම් (පරිනල් ඇතුළත් කිරීම්)	(100)	
සංශෝධිත ශේෂය	589,738,379	
ගැලපීම්	-	(82,453,860)
රාජ්‍ය මුද්‍රාණය (ආදායම)	129,682,337	83,821,398
වර්ෂය තුළ හිඟය	(1,115,201)	(6,410,036)
2013.12.31 දිනට ශේෂය	<b>718,305,516</b>	<b>589,424,584</b>

**සටහන 7 : තැන්පත් ගිණුම**

	2013	2012
	රු	රු
2013.01.01 දිට ආරම්භක ශේෂය	2,120,955	1,347,246
වර්ෂය තුළ ගෙවීම්	(761,726)	(155,676)
තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලදී	(340,628)	
පුනරාවර්ථන වියදම් සඳහා මාරු කරන ලදී		45,036
මූල්‍යධන වියදම් සඳහා මාරු කරන ලදී	1,690,955	884,349
තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලදී (පරිනල් ඇතුළත් කිරීම්)	(47,375)	
	<b>2,662,181</b>	<b>2,120,955</b>

**සටහන 8 : වෙනත් මූලධන**

2013.01.01 දිනට ශේෂය

පුද්ගල සංවේතන රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය වෙතින් ලැබීම්

පුද්ගල සංවේතන යුධ හමුදාව වෙතින් ලැබීම්

2013.12.31 දිනට ශේෂය

2013	2012
රු	රු
34,547,075	20,513,175
-	8,400,000
14,380	5,633,900
<b>34,561,455</b>	<b>34,547,075</b>

**සටහන 9 : එකතුවන වියදම්**

සංනිවේදන

විදුලිය

ජලය

කුලී හා බදු මුදල

පුවත්පත්

2013	2012
රු	රු
#REF!	226,837
#REF!	2,480,155
#REF!	657,904
#REF!	204,866
10,800	-
<b>#REF!</b>	<b>3,569,762</b>

**සටහන 10 : අතියම් ණයකරු**

පුද්ගල වේතන

සැපයුම් හා පරිහෝජන

නඩත්තු සේවා

ගිවිසුම්ගත සේවා

වෙනත් ඉදිකිරීම්

2013	2012
රු	රු
478,623	350,152
2,144,206	25,303,958
349,394	2,175,498
197,500	859,599
10,800	6,428,711
<b>3,180,523</b>	<b>35,117,917</b>

**සටහන 11 : රජයේ ප්‍රතිපාදන**

වර්ෂය තුළ අනුමත වෙන්කිරීම් වියදම් (පුනරාවර්තන)

මුදා නොහරින ද්‍රවශීලී මුදල්

භාණ්ඩාගාරය වෙතින් මුදල් මුදා හැරීම්

2013	2012
රු	රු
120,500,000	103,000,000
497,000	134,861
<b>120,003,000</b>	<b>102,865,139</b>

**සටහන 12 : වෙනත් ලැබීම්**

2013	2012
Rs	Rs

ප්‍රාග්ධන පිරිනැමීම් මාරු කලා වෙනස්වන ලැබීම්	42,249,292	35,385,411
පොලී ලැබීම්	3,920	-
වෙනත් ලැබීම්	2,525,129	2,576,122
	<b>44,778,340</b>	<b>37,961,533</b>

**සටහන 13 : වියදම්**

	2013	2012
	රු	රු
<b>පුද්ගල වෙතන</b>	<b>32,001,702</b>	<b>28,237,064</b>
වැටුප් සහ දීමනා	25,084,565	22,213,220
වෙනත් දීමනා	4,624,721	4,119,684
අතිකාල	2,292,416	1,904,160
<b>සැපයුම් හා පරිහෝජන</b>	<b>38,985,789</b>	<b>33,112,162</b>
ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	8,892,531	4,277,535
තෙල් හා ඉන්ධන	18,899,362	18,095,892
සංග්‍රහ	3,130,736	4,487,099
පුවත්පත්	138,430	139,250
උපාධි ප්‍රධානෝත්සවය	7,924,731	6,112,385
<b>තඩත්තු වියදම්</b>	<b>14,245,479</b>	<b>14,432,467</b>
වාහන	3,225,794	3,681,879
යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ උපකරණ	5,064,528	3,525,022
ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	5,789,574	6,352,984
තොරතුරු තාක්ෂණය	165,583	872,582
<b>ගිවිසුම්ගත සේවා</b>	<b>38,414,280</b>	<b>33,909,604</b>
දුරකථන	3,723,339	1,741,272
විදුලිය	22,559,030	21,771,135
ජලය	6,392,843	6,307,646
කුලී හා බදු මුදල්	2,461,568	2,063,667
සනීපාරක්ෂක	191,930	326,020
දේශණ හා වෙනත්	3,085,570	1,699,864
	<b>123,647,249</b>	<b>109,691,297</b>

**සටහන 14 : ක්ෂය කිරීම්**

	2013	2012
	රු	රු
ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	10,054,124	9,206,385
යන්ත්‍රසූත්‍ර	7,834,980	6,132,683
වාහන	10,317,300	10,264,300
ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ	7,891,072	5,265,110
පරිගණක හා උපාංග	6,151,815	4,516,934
2013 වර්ෂය සඳහා ක්ෂය කිරීම්	<b>42,249,292</b>	<b>35,385,411</b>

විගණකාධිපති වාර්තාව



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව  
கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபதி திணைக்களம்  
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය  
எனது இல. } 01/13/02  
My No. }

ඔබේ අංකය  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය  
திகதி } 2014 දෙසැම්බර් 22 දින  
Date }

සභාපති,  
ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලය

ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර විගණකාධිපති වාර්තාව

ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශනය, ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරු වල සාරාංශයකින් සමන්විත 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය සහ 2008 අංක 05 දරන ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාල පනතේ 21(2) වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේහි ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. මුදල් පනතේ 13(7)(ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාර විස්තරාත්මක වාර්තාවක් විද්‍යාලයේ සභාපති වෙත 2014 අගෝස්තු 07 දින නිකුත් කරන ලදී.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උන්වහිතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ISSAI 1000-1810 ) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදුකරන ලදී. ආචාරධර්මවල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා ගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.



මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට උපකාරී වන විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරු කිරීම් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නාවූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදාගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විෂය පථය හා ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) හා (4) උපවගන්තිවලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 මතය

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ ස්ථාවර වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් ලෙස රු.34,630,676 ක් සහ සංවර්ධන වියදම් ලෙස රු.137,309,239 ක් දක්වා තිබුණි. එසේ වුවත් විද්‍යාලයේ පොදු ලෙජරය අනුව, ස්ථාවර වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම සඳහා වර්ෂය තුළදී රු.45,767,415 ක් වැය කර තිබුණු අතර සංවර්ධන වියදම් සඳහා රු.126,042,304 ක් වැය කර තිබුණි. ඒ අනුව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ස්ථාවර වත්කම් අත්පත් කර ගැනීමට වැය කළ රු.11,136,739 ක් අඩුවෙන් හා සංවර්ධන වියදම් රු.11,266,935 ක් වැඩියෙන් සටහන් කර තිබුණි.



2.3 නීති, රීති, රෙගුලාසි සහ කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති, රෙගුලාසි සහ කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම් සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

නීති, රීති, රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම්
(අ) 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 8(1) වගන්තිය	අයවැය ලේඛණය පිළියෙල කොට අදාළ මුදල් වර්ෂය ආරම්භ වීමට මාස තුනකට පෙර පාලක මණ්ඩලය වෙතින් අනුමත කරවා ගත යුතු වුවත් 2013 අයවැය ලේඛනය සඳහා අනුමැතිය ලබාගෙන ඇත්තේ 2013 පෙබරවාරි 23 දිනදීය.
(ආ) 2003 ජුනි 02 දිනැති අංක PED/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛයේ 5.2.1 වගන්තිය	සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා සකස් කරන ලද අයවැය ලේඛනයට අයවැයගත ශේෂපත්‍රය, අයවැයගත ආදායම් වියදම් ප්‍රකාශය හා අයවැයගත මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය ඇතුළත් කර නොතිබුණි

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මෙහෙයුම් වලින් ජනනය වූ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු.1,115,201 ක උනන්දුවක් වූ අතර ඊට අනුරූපව ඉකුත් වර්ෂයේ උනන්දුව රු.6,410,036 ක් විය. ඒ අනුව මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු.5,294,835 ක වර්ධනයක් දක්නට ලැබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේ රජයේ ප්‍රදාන වැඩිවීම මේ සඳහා ප්‍රධාන හේතුව වී තිබුණි.

3.2 විග්‍රහාත්මක මූල්‍ය සමාලෝචනය

මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයේ රු.5,294,835 ක වර්ධනය සඳහා පසුගිය වර්ෂය හා සසඳන කළ සියයට 13 කට සමාන රු.13,955,952 ක් වූ වියදම වැඩිවීමට සාපේක්ෂව ආදායම රු.23,954,668 ක් හෙවත් සියයට 17 කින් වර්ධනය වීමද හේතු වී තිබුණි.



4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) මාණ්ඩලික විද්‍යාලය විසින් මෙහෙයවනු ලබන උපාධි පාඨමාලාවට සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හා ඉකුත් වර්ෂයේදී සිසුන් 102 බැගින් සහභාගී වී තිබූ අතර මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් අනාවරණය කර තිබූ තොරතුරු අනුව මෙම වර්ෂයේ සහ පෙර වර්ෂයේ පුහුණුව ලැබූ එක් උපාධිධාරියෙකු වෙනුවෙන් පිළිවෙලින් රු.1,626,436 ක හා රු. 1,422,321 ක පිරිවැයක් දරා තිබුණි.
- (ආ) මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ කටයුතු පවත්වා ගෙන යාම සඳහා ක්‍රීඩිඩ හමුදාවලින් වැටුප් ලබන සේවා අංශයේ නිලධාරීන් යොදවා තිබූ අතර මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ කටයුතුවලට අදාළ ඉන්ධන වියදම් හා උපාධි අපේක්ෂකයන්ගේ විදේශගතවීම් සඳහා අදාළ වියදම් එම හමුදා විසින් දරා තිබුණි. එවැනි වියදම් පිළිබඳ විස්තර නඩත්තු කර නොතිබූ බැවින් මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ කාර්ය සාධනය නිවැරදිව ඇගයීමට නොහැකි විය.

5. ගිණුම්කටයුතුභාවය හා යහපාලනය

5.1 සංයුක්ත සැලැස්ම හා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

2013-2016 සංයුක්ත සැලැස්ම 2013 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රවර්ථන වර්ෂයට අදාළ අයවැය ලේඛනය සැසඳීමේදී පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) සංයුක්ත සැලැස්මට පරිබාහිර කාර්යයන් ඉටුකිරීම සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තු අනුමත කර තිබුණද ඒ අනුව සංයුක්ත සැලැස්ම සංශෝධනය කර නොතිබූ අතර, එසේම අයවැය ලේඛනය පසුව සංශෝධනය කර තිබුණද ඊට අනුකූල වන පරිදි පළමු ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සංශෝධනය කර නොතිබුණි.
- (ආ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි සඳහන්වූ ඉලක්කයන් ඉටුකිරීම පිළිබඳව පරීක්ෂා කළ හැකි වන සේ කාර්ය සාධන වාර්තා පිළියෙල කර නොතිබුණි.

5.2 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ වලින් බැහැරවීම්

පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) සීමිත ජාතික ලංසු කැඳවීමේදී සැපයුම්කරුවන්ට ලංසු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දින 21 ක අවම කාලයක් ලබා නොදීම.



- (ආ) 2006 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 7.12.3 (ආ) වගන්තියට අනුකූල නොවන පරිදි, දෙවනවර ලංසු කැඳවීමේදී කලින් යොදාගත් ලංසු කැඳවීමේ ලේඛන යොදාගෙන තිබීම.
- (ඇ) ලංසු භාරගැනීමේ දින සිට ප්‍රසම්පාදන කමිටු අනුමැතිය ලබාගැනීම දක්වා වූ මූලික කටයුතු වෙනුවෙන් මාස 06 ක් වැනි දිගු කාලයක් ගතකර තිබීම.
- (ඉ) සැපයුම්කරුවන් සමග ගිවිසුම්වලට එළඹ නොසිටි නිසා නිකුත් කළ ඇතවුමේ සඳහන් පරිදි භාණ්ඩ සපයා නොමැති සැපයුම්කරුවන්ගෙන් ප්‍රමාද ගාස්තු අයකර ගැනීමට නොහැකි වීම.

6. පද්ධති හා පාලනයන්

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු පිළිබඳව මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ සභාපතිවරයා වරින්වර දැනුවත් කරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍රයන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතුව ඇත.

- (අ) ගිණුම්කරණය
- (ආ) ප්‍රසම්පාදනය

  
ඩබ්ලිව්.පී.සී. චන්‍රත්න  
විගණකාධිපති (වැඩබලන)



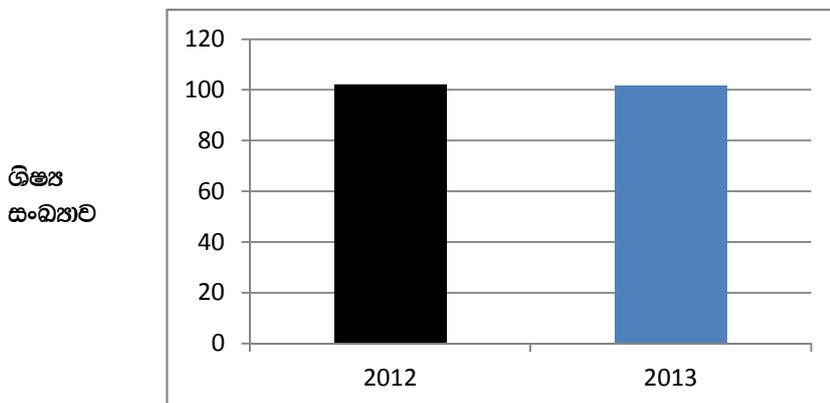
**කාර්ය සාධක දර්ශකය (Key Performance Indicator )**

අ/අංකය S/No	කාර්ය සාධක දර්ශකය (Key Performance Indicator )	කාර්ය සාධක මනුම් (Measurement)	ලගා වූ ඉලක්කයන් (Target/Milestone reached)
01	<p><u>අධ්‍යාපනික දර්ශකයන්</u> (<b>Academic Indicator</b>)</p> <p>අ. ශිෂ්‍ය සහභාගිත්ව දර්ශකය. (Student Participation Indicator)</p>	<p>අ. ත්‍රිවිධ හමුදා ශිෂ්‍ය සහභාගිත්වය 120 දක්වා වර්ධනය කිරීම.</p> <p>ආ. මාණ්ඩලික පාඨමාලාව සමත් වීම ප්‍රතිගතය උපරිමය දක්වා වර්ධනය කිරීම.</p> <p>ඇ. ආරක්‍ෂක විද්‍යාවේදී (M Def S) නිමැවීමේ ප්‍රතිගතය ක්‍රමිකව වර්ධනය කිරීම.</p> <p>ඈ. විදේශ ශිෂ්‍ය සහභාගිත්වය ක්‍රමවත්ව වර්ධනය කිරීම.</p>	<p>අ. 2012 වර්ෂය තුළ ශිෂ්‍ය සහභාගිත්වය 102 වූ අතර එය 2013 වර්ෂයේදී ශිෂ්‍යයින් 102 විය.</p> <p>ආ. 2012 වර්ෂය තුළ ශිෂ්‍ය සමත් වීම 102 වූ අතර 2013 වර්ෂයේදී එය 99 දක්වා පහල බැස ඇත.</p> <p>ඇ. 2012 වර්ෂය තුළ නිමැවීමේ ශිෂ්‍යයින් 52 වූ අතර 2013 වර්ෂයේදී එය 50 දක්වා අඩු විය.</p> <p>ඈ. 2012 වර්ෂය තුළ සහභාගි වූ විදේශ ශිෂ්‍යයන් සංඛ්‍යාව 11 වූ අතර, 2013 වර්ෂයේ දී එය 13 දක්වා වර්ධනය විය.</p>

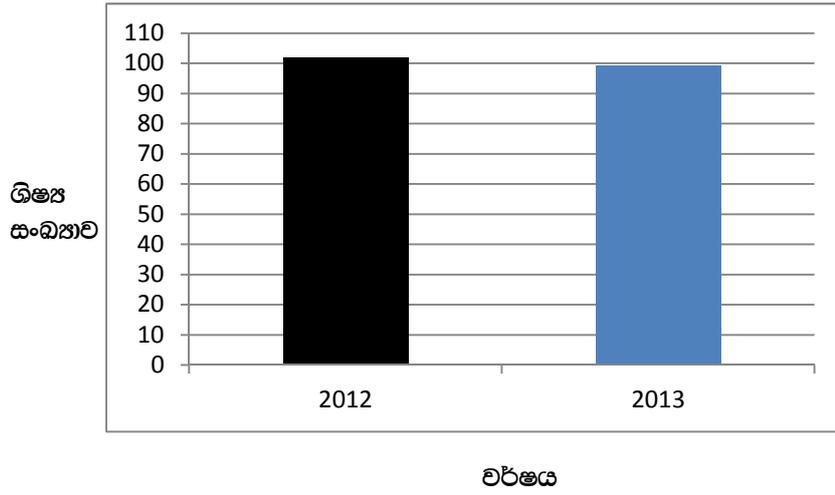
01. අධ්‍යාපනික දර්ශකයන්  
(**Academic Indicator**)

ශිෂ්‍ය සහභාගිත්ව දර්ශකය.

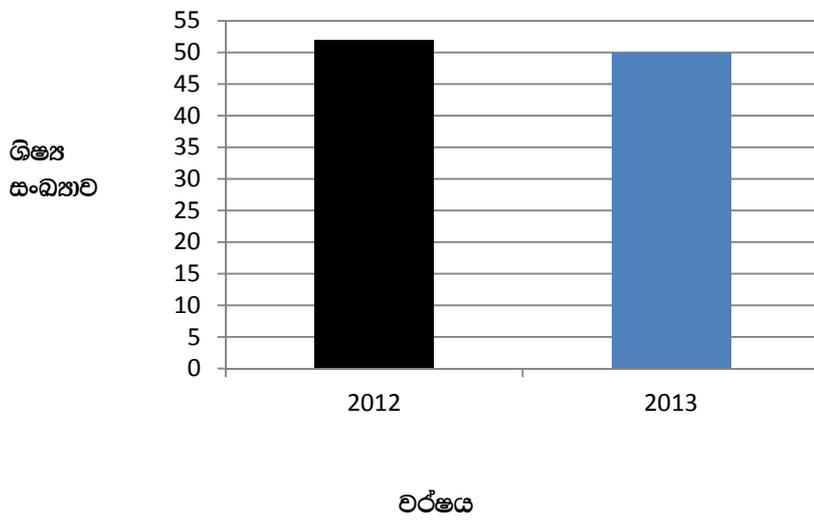
අ. මාණ්ඩලික පාඨමාලාවට ත්‍රිවිධ හමුදා නිලධාරී සහභාගි වීමේ වර්ධනය.



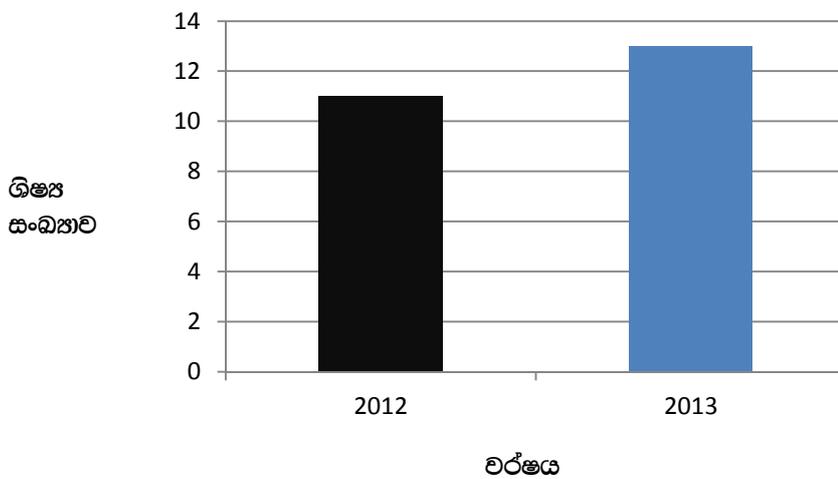
ආ. මාණ්ඩලික පාඨමාලාව සඳහා සුදුසුකම් ලැබීම



ඇ. ආරක්ෂක විද්‍යාවේදී (M Def S) හිමි ගැන්වීම.



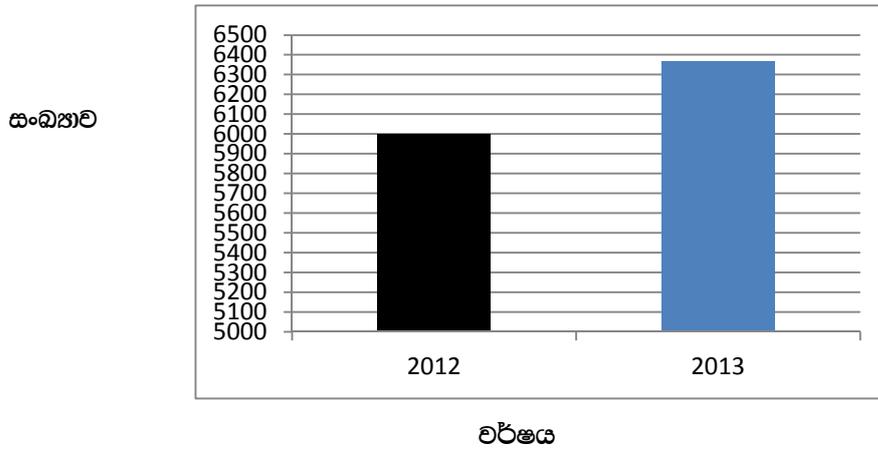
ඈ. විදේශීය ශිෂ්‍ය සහභාගිත්ව වර්ධන වීම.



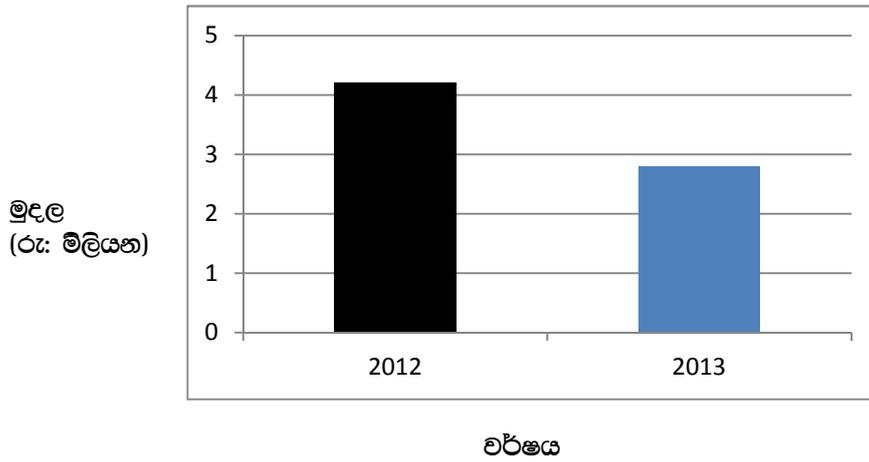
අ/අංකය S/No	කාර්ය සාධක දර්ශකය (Key Performance Indicator )	කාර්ය සාධක මනුම් (Measurement)	ලගා වූ ඉලක්කයන් (Target/Milestone reached)
02	<p><u>අධ්‍යාපනික සංවර්ධන දර්ශකය (Academic Development Indicator)</u></p> <p>අ. පුස්තකාල පහසුකම් සංවර්ධන දර්ශකය (Library Facility Development Indicator )</p> <p>ආ. උපාංග වර්ධන දර්ශකය (Equipments acquirement Indicator)</p>	<p>අ. පරිශීලනය කරන ලබන පොත් හි ගුණාත්මකව සහ ප්‍රමාණාත්මකව වර්ධනය කිරීම.</p> <p>ආ. පුහුණු වීම් කටයුතු සඳහා ඉදිරාම අවැසි නව උපාංගයන් ප්‍රමාණාත්මකව සහ ගුණාත්මකව වර්ධනය කිරීම.</p>	<p>අ. 2013 වර්ෂය තුළ පැවැති පොත් ප්‍රමාණය පොත් 293 කින් වැඩිකිරීම සහ සමස්ත පුස්තකාල කටයුතු පරිගණක ජාල ගත කිරීම.</p> <p>ආ. 2012 සහ 2013 වර්ෂ තුළදී විද්‍යාලය වෙත පුහුණු කටයුතු සඳහා ඉදිරාම අවැසි පහත සඳහන් මුලධන භාණ්ඩ මිලදී ගන්නා ලදී.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>මවුස් - 01</li> <li>පරිගණක යතුරු පුවරු - 01</li> <li>මල්ටි මිඩියා ප්‍රොජෙක්ටර් යන්ත්‍ර - 01</li> <li>ජායාස්ත පිටපත් යන්ත්‍ර - 01</li> <li>බාහිර භාඩ් ඩිස්ක් 500 GB - 01</li> <li>පරිගණක මවුපුවරු - 01</li> <li>සම්පූර්ණ පරිගණක - 22</li> <li>850 වීච් යුපිඑස් යන්ත්‍ර - 22</li> <li>ෆැක්ස් යන්ත්‍ර ඊ 600 - 01</li> <li>යුපිඑස් බැටරි - 15</li> <li>පරිගණක පටු - 15</li> <li>පරිගණක මේස - 15</li> <li>සර්වර් යන්ත්‍ර - 01</li> <li>වීදුලි බෙල් - 20</li> <li>වෝලටේජ් මොනිටර් - 01</li> <li>ලැම්ප්හේටින් මැෂින් - 01</li> <li>ප්‍රොජෙක්ටර් රඳවන - 02</li> </ul>

02. **අධ්‍යාපනික සංවර්ධන දර්ශකය**  
**(Academic Development Indicator)**

අ. **ප්‍රස්ථාපය පහසුකම් සංවර්ධන වීම.**



ආ. **උපාංග වර්ධන දර්ශකය**  
**(Equipments acquirement Indicator)**



සීමාන්විතයි

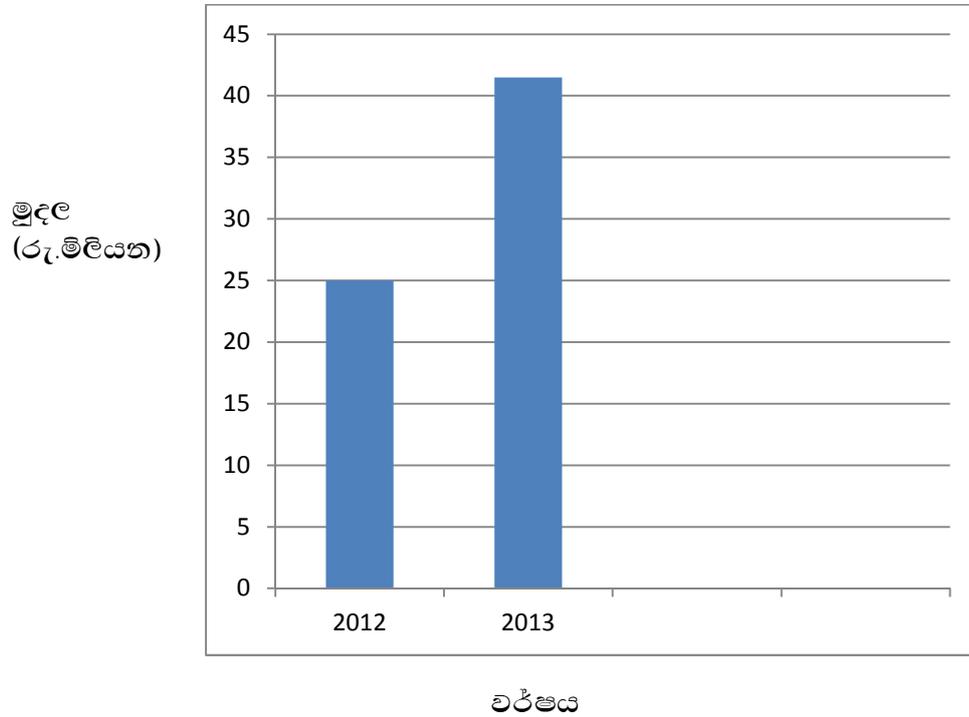
අ/අංකය S/No	කාර්ය සාධක දර්ශකය (Key Performance Indicator)	කාර්ය සාධක මිණුම් (Measurement)	ලගා වූ ඉලක්කය (Target/Milestone reached)
<p><b>03</b></p>	<p>යටිතල පහසුකම් සහ විද්‍යාලීය පහසුකම් සංවර්ධන දර්ශකයක් (Infrastructure and facility Development Indicator)</p> <p><b><u>2013 වර්ෂය</u></b></p> <p>අ. සිව් මහල සින්ඩිකේට් (Syndicate) ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම.</p> <p>ආ. ශිෂ්‍ය නිලධාරී විවාහක නිල නිවසේ ගොඩනැගිලි 04ක් ඉදිකිරීම.</p> <p>ඇ. නව දේශණ ශාලාවක් ඉදිකිරීම.</p> <p>ඈ. 160KVA විදුලි පරිනාමකයක් ස්ථාපිත කිරීම හා අඩුසැර විදුලි රැහන් පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීම.</p> <p>ඉ. ජල කාණු පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීම.</p>	<p>2012.12.31 වන දිනට ඉදිකිරීම් කටයුතු නිම කළ යුතුය.</p> <p>2013.12.31 වන දිනට ඉදිකිරීම් කටයුතු නිම කළ යුතුව ඇත.</p> <p>2013.10.31 වන දිනට ප්‍රථම නිම කළ යුතුය.</p> <p>2013.10.31 වන දිනට ප්‍රථම නිම කළ යුතුය.</p> <p>2013.10.31 වන දිනට ප්‍රථම නිම කළ යුතුය.</p>	<p>2013 ඔක්තෝම්බර් මස වන විට ඉදිකිරීම් වලින් 75% ක් නිම කර ඇත. තුන්වන අධියරේ ඉදිකිරීම් කටයුතු 2014.09.31 වන දිනට නිම කිරීමට නියමිතව ඇත.</p> <p>ගොඩනැගිලි අංක 6 හි ඉදිකිරීම් කටයුතු 2013.12.31 වන දිනට 100% ක් නිම කරන ලදී.</p> <p>ගොඩනැගිලි අංක 7 හි ඉදිකිරීම් කටයුතු 2014.04.31 වන දිනට 100% ක් නිම කරන ලදී.</p> <p>ගොඩනැගිලි අංක 4 සහ 5 හි ඉදිකිරීම් කටයුතු 2014.12.31 වන දිනට නිම කිරීමට නියමිතව ඇත..</p> <p>2013.10.31 දින වන විට 100% ක් නිම කරන ලදී.</p> <p>2013.10.31 දින වන විට 100% ක් නිම කරන ලදී.</p> <p>2013.10.31 දින වන විට 100% ක් නිම කරන ලදී.</p>

03. යටිතල පහසුකම් සහ විද්‍යාලීය පහසුකම් සංවර්ධන දර්ශකයන්

(Infrastructure and Facility Development Indicator)

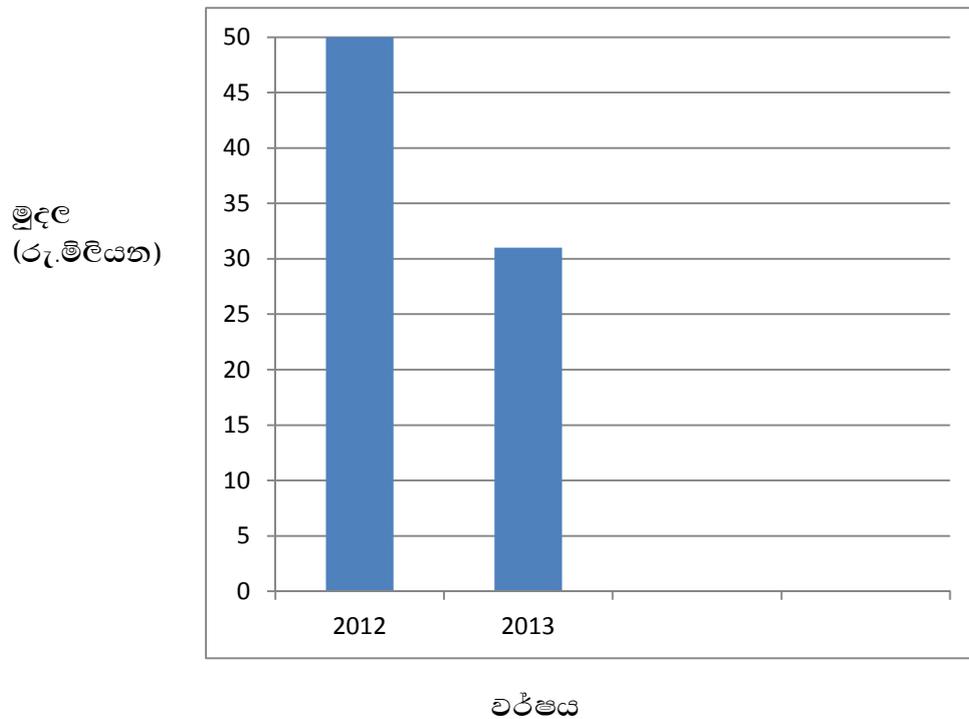
අ. අධ්‍යාපන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය වීම.

උදා:- ශිෂ්‍ය නිලධාරී පංතීකාමර ගොඩනැගිල්ල



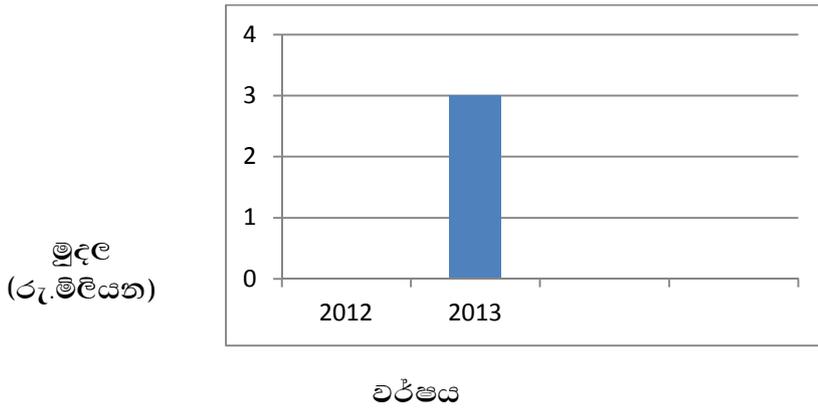
ආ. ශිෂ්‍ය නිලධාරී සුභ සාධක පහසුකම් සංවර්ධනය වීම.

උදා:- විවාහක නිවාස

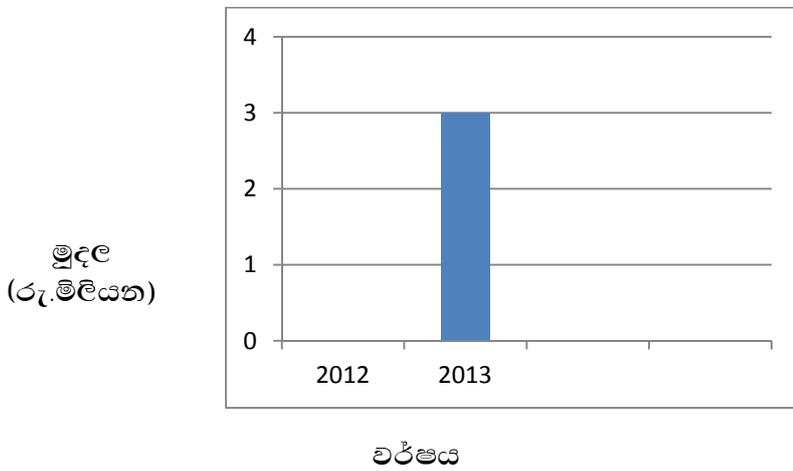


ඇ. විද්‍යාලීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය වීම.

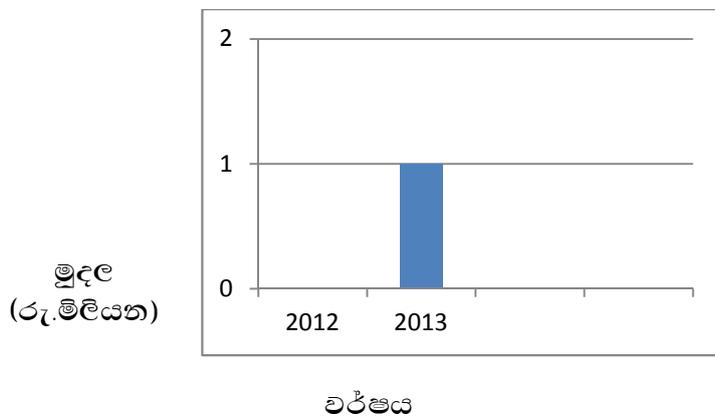
උදා:- නව දේශීය ශාලාවක් ඉදිකිරීම



උදා:- 160KVA විදුලි පරිනාමකයක් ස්ථාපිත කිරීම



උදා - ජල කාණු පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීම.



**මධ්‍ය කාලීන ආයෝජන සැලැස්ම**

1. මෙම විද්‍යාලයේ පවත්වනු ලබන මාණ්ඩලික පාඨමාලාව සඳහා සහභාගි වන ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් ප්‍රමාණය වාර්ෂිකව වැඩිකර 2015 වර්ෂයේදී ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් 120 ක ප්‍රමාණයක් සහභාගි කරවා නියමිත පුහුණුවීම් සිදුකිරීමට සැලසුම් කර 2013 වර්ෂයේදී මෙම විද්‍යාලයේ පහත සඳහන් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාවට නංවන ලදී.

**සිව් මහල් සින්ඩිකේට් (Syndicate)- ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම රු. මිලියන 97.48 යි**

මාණ්ඩලික පාඨමාලාව සඳහා සහභාගි වන දේශීය සහ විදේශීය ශිෂ්‍ය නිලධාරීන්ගේ පංති කාමර දේශණ ශාලා ශ්‍රවණාගාර සහ වැලි නිර්මාණ සහිත ආකෘති කාමර පහසුකම් සපයාදීම වෙනුවෙන් ඉදිකරනු ලබන මෙම සිව් මහල් ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු අධියර 03 කින් නිම කිරීමට සැලසුම් කරන ලදී.

ඒ අනුව මෙහි පළමු අධියර සඳහා 2013 වර්ෂයේදී රු. මිලියන 25 ක මුදල් ප්‍රවිපාදන වැය දරා ගොඩනැගිල්ලේ අත්තිවාරම් දමා පළමුවන සහ දෙවන මහල දක්වා කොන්ක්‍රීට් කණු යොදා කොන්ක්‍රීට් තට්ටු සම්පූර්ණ කරන ලදී.

මෙහි දෙවන අධියර සඳහාද රු. මිලියන 25 ක මුදල් ප්‍රවිපාදන වැයදරා 2013 වර්ෂයේදී හතරවන මහලය දක්වා කොන්ක්‍රීට් කණු සම්පූර්ණ කර වහලය සම්පූර්ණයෙන්ම නිම කරන ලදී.

තුන්වන අධියර සඳහා සම්පූර්ණ ගොඩනැගිල්ල කපරාදු කර ටයිල් අතුරා නිමකළ යුතු අතරණි ඒ සඳහා රු. මිලියන 47.48 ක මුදල් ප්‍රවිපාදන වැය දැරීමට නියමිතව ඇත

**ශිෂ්‍ය නිලධාරී විවාහක නිවාස ඉදිකිරීම රු. මිලියන 128 යි**

2014 වර්ෂයේදී මාණ්ඩලික පාඨමාලා අංක 08 සඳහා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් ප්‍රමාණයට අනුව ඔවුන්ගේ නේවාසික පහසුකම් සපුරාදීම වෙනුවෙන් තෙමහල් නිවාස ගොඩනැගිලි 04ක ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී.

ඒ අනුව ගොඩනැගිලි අංක 06 සහ 07 හි ඉදිකිරීම් කටයුතු සම්පූර්ණයෙන්ම නිමකර ඇති අතරණි ඒ සඳහා වැය දරන සම්පූර්ණ මුදල රු. මිලියන 76 ක් වේ.

ගොඩනැගිලි අංක 04 සහ 05 හි ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කර ඇති අතරණි ඒ 2014 වර්ෂයේදී සම්පූර්ණ කිරීමට නියමිතව ඇත.

**දේශණ ශාලාව ඉදිකිරීම රු. මිලියන 03 යි**

මෙම විද්‍යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ඉහත මුදල් ප්‍රවිපාදන වැය දරමින් 2013 වර්ෂයේදී නව දේශණ ශාලාවක් සේනාවිධායක කාර්යාලය අසල ස්ථාපිත කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

**160KVA ට්‍රාන්ස්ෆෝමරය ස්ථාපිත කිරීම රු. මිලියන 03 යි**

විද්‍යාලයේ ප්‍රයෝජනය වෙනුවෙන් 2013 වර්ෂයේදී 160කේබ් නව ට්‍රාන්ස්ෆෝමරයක් ස්ථාපිත කර එමගින් අවශ්‍යකරන විදුලි සැපයුම් ප්‍රමාණවත් පරිදි සපුරාදීමට කටයුතු කර ඇත.

**අඩු සැර විදුලි රැහැන් පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීම රු. මිලියන 1.2 යි**

ඉහත සඳහන් මුදල් ප්‍රවිපාදන වැය දරමින් විද්‍යාලයේ ප්‍රයෝජනය වෙනුවෙන් අඩුසැර නව විදුලි රැහැන් පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.

**කාණු පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීම රු. මිලියන 01 යි**

ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ ඉදිකරනු ලැබූ අභ්‍යන්තර මාර්ගය දෙපස මීටර් 300 ක දුර ප්‍රමාණයකින් යුතු කානු පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීම.

2013 විගණකාධිපති වාර්තාව සහ එහි නිරීක්ෂණයන් සඳහා ගනු ලැබූ නිවැරදි කිරීම් පියවර			
පේද අංකය	නිරීක්ෂණය	නිවැරදි කිරීමට ගත් පියවර	වර්තමාන තත්වය
2.2	මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරීම් යටතේ ස්ථාවර වත්කම් අත් පත් කර ගැනීම් ලෙස රු. 34,630,676 ක් සහ සංවර්ධන වියදම් ලෙස රු. 137,309,239 ක් දක්වා තිබුණි එසේ වුවත් විද්‍යාලයේ පොදු ලෙජරය අනුව ස්ථාවර වත්කම් අත් පත් කර ගැනීම සඳහා වර්ෂය තුළදී රු. 45,767,415 ක් වැය කර තිබුණු අතර සංවර්ධන වියදම් සඳහා රු. 126,042,304 ක් වැය කර තිබුණි ඒ අනුව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ස්ථාවර වත්කම් අත් පත් කර ගැනීමට වැය කළ රු. 11,136,739ක් අඩුවෙන් හා සංවර්ධන වියදම් රු. 11,266,935 ක් වැඩියෙන් සටහන් කර තිබුණි	වැය ලෙජරයන්හි සඳහන් වර්ෂයට අදාළ නියමිත වියදම් අවසන් ගිණුම් සැකසීම සඳහා යොදාගෙන ඇති අතර අදාළ වියදම් පොදු ලෙජරයට පිටපත් කිරීමේදී සිදුව ඇති අඩු පාඩු මෙයට හේතු වී ඇති අතර පොදු ලෙජරයේ අදාළ ගිණුම් නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කොට ඇත. .	පොදු ලෙජරයන්හි අදාළ ගිණුම් නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කොට ඇත.
2.3 (අ)	අයවැය ලේඛනය පිළියෙල කොට අදාළ මුදල් වර්ෂය ආරම්භ වීමට මාස තුනකට පෙර පාලක මණ්ඩලය වෙතින් අනුමත කරවා ගත යුතු වුවත් 2013 අයවැය ලේඛනය සඳහා අනුමැතිය ලබා ගෙන ඇත්තේ 2013 පෙබරවාරි 23 දිනැතිය.	2013 වර්ෂය සඳහා වූ අයවැය ලේඛනය භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතිය සඳහා 2012 ජුනි මස 30 දින රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කොට ඇති අතර, 2013 වර්ෂය සඳහා අනුමත ප්‍රතිපාදන දැනුම් දීමෙන් පසු අවසන් අයවැය ලේඛනය පාලක මණ්ඩලයේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලදී.	2015 වර්ෂය සඳහා භාණ්ඩාගාරයේ අනුමත ප්‍රතිපාදන මත සකසන ලද අයවැය ලේඛනය පාලක මණ්ඩලයේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කොට ඇත.
2.3 (ආ)	සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා සකස් කරන ලද අය වැය ලේඛනයට අය වැය ගත ශේෂ පත්‍රය, අයවැය ගත ආදායම් වියදම් ප්‍රකාශය හා අයවැය ගත මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය ඇතුළත් කර නොතිබීම	ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලය ආදායම් උපයන ආයතනයක් නොවන බැවින් රජයෙන් ලැබෙන ප්‍රතිපාදනයන් නිසි පරිදි අදාළ වැය විෂයයන් සඳහා යොදා ගැනීම සැකසීම හා තහවුරු කිරීමට පහසුවන පරිදි පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන ලෙස අයවැය සකස් කිරීමක් කරනු ලැබේ.	කෙසේ වුවද වනුලේඛ ප්‍රකාරව ඉදිරි වර්ෂයන් සඳහා අයවැය ලේඛනය සමග අදාළ වාර්ථාවන්ද යොමු කිරීම සඳහා කටයුතු කෙරෙමින් පවතී.

<p>4 4.1 (අ)</p>	<p>මාණ්ඩලික විද්‍යාලය විසින් මෙහෙයවනු ලබන උපාධි පාඨමාලාවට සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හා ඉකුත් වර්ෂයේදී සිසුන් 102 බැගින් සහකාගි වූ තිබූ අතර මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් අනාවරනය කර තිබූ තොරතුරු අනුව මෙම වර්ෂය සහ පෙර වර්ෂය පුනුකුව ලැබූ එක් උපාධිධාරියෙකු වෙනුවෙන් පිලිවෙලින් රු. 1,626,436 ක හා රු. 1,422,321 ක පිරිවැයක් දරා තිබුණි.</p>	<p>විද්‍යාලයේ කටයුතු පවත්වාගෙන යාමේදී වාර්ෂිකව දරණු ලබන පොදු වියදම්වල වෙළඳපොළ මිල ගණන් ඉහළ යාම හේතුවෙන් මෙම තත්ත්වය උද්ගත වී ඇත.</p>	<p>2015 වර්ෂය සඳහා උපාධි පාඨමාලාව හැදැරීම සඳහා ශිෂ්‍ය නිලධාරීන් 115 ක් සහකාගි වන අතර ඒ මත අදාළ වියදම් නිසි කළමනාකාරිත්වයක් යටතේ දරණු ලබයි.</p>
<p>4 4.1 (ආ)</p>	<p>මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ කටයුතු පවත්වාගෙන යාම සඳහා ත්‍රිවිධ හමුදා වලින් වැටුප් ලබන සේවා අංශයේ නිලධාරීන් යොදවා තිබූ අතර මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ කටයුතු වලට අදාළ ඉන්ධන වියදම් සහ උපාධි අපේක්ෂකයන්ගේ විදේශ ගත වීම් සඳහා අදාළ වියදම් එම හමුදාව විසින් දරා තිබුණි. එවැනි වියදම් පිළිබඳව විස්තර නඩත්තු කර නොතිබූ බැවින් මාණ්ඩලික විද්‍යාලයේ කාර්ය සාධනය නිවැරදිව ඇගයීමට නොහැකි වීම.</p>	<p>විද්‍යාලයේ කටයුතු පවත්වාගෙන යාමේදී යම් ක්ෂේත්‍රයන් සම්බන්ධයෙන් ත්‍රිවිධ හමුදාවේ දායකත්වයන් සිදු කරන ලබන නමුත් අවසන් ගිණුම් සැකසීමේදී හදුනාගත හැකි අදාළ සියලු වියදම් හදුනා ගැනීමට කටයුතු කොට ඇත.</p>	<p>හදුනා නොගත් වියදම්ද විද්‍යාලයේ වියදම් ලෙස සැලකීම සඳහා අදාළ හමුදාවන් සමග සාකච්ඡා කොට ඇත.</p>
<p>5 5.1 (අ)</p>	<p>සංයුක්ත සැලැස්මට පරිබාහිර කාර්යයන් ඉටුකිරීම සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තු අනුමත කර තිබුණද ඒ අනුව සංයුක්ත සැලැස්ම සංශෝධනය කර නොතිබූ අතර එසේම අයවැය ලේඛනය පසුව සංශෝධනය කර තිබුණද ඊට අනුකූල වන පරිදි පළමු ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සංශෝධනය කර නොතිබුණි.</p>	<p>සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සංයුක්ත සැලැස්මට පරිබාහිර කාර්යයන් කිහිපයක් සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තු අනුමත වූ නමුත් ඒ මත ඉදිරි වර්ෂ කිහිපයක් සඳහා පිලියෙල කොට ඇති සංයුක්ත සැලැස්ම සංශෝධනය කිරීම ප්‍රායෝගිකව සිදු කල නොහැක. අයවැය ලේඛණයේ සමස්ත අනුමත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ වෙනසක් නොමැතිව ප්‍රතිපාදනයන්ගේ වෙනස්වීම මත ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම කළමනාකරනය කොට ගෙන ඇත.</p>	<p>පසුගිය වර්ෂයන්වල සංයුක්ත සැලැස්මට පරිබාහිරව අනුමත කටයුතු යාවත්කාලීනව කර ගනිමින් 2015 වර්ෂයට අදාළ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කොට ඇත.</p>

<p>5 5.2 (අ)</p>	<p>සීමිත ජාතික ලංසු කැඳවීමේදී සැපයුම්කරුවන්ට ලංසු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දින 21 ක අවම කාලයක් ලබා නොදීම</p>	<p>පාඩමාලාවන් සඳහා වූ හදිසි අවශ්‍යතාවයන් මත අවස්ථා කිහිපයකදී එසේ සිදුව ඇති අතර එම තත්වය සැලකිල්ලට ගෙන ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කර ගන්නා ලෙස ප්‍රසම්පාදන අංශය දැනුවත් කොට ඇත.</p>	<p>විද්‍යාලයේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ විධිවිධානයන්ට අනුකූලව පවත්වාගෙන යන ලෙස දැනුවත් කොට ඇත.</p>
<p>5 5.2 (ආ)</p>	<p>2006 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 7.12.3 (ආ) වගන්තියට අනුකූල නොවන පරිදි, දෙවන වර ලංසු කැඳවීමේදී කලින් යොදාගත් ලංසු කැඳවීමේ ලේඛන යොදාගෙන නොතිබීම</p>	<p>ප්‍රසම්පාදන කටයුතු කිහිපයක් සම්බන්ධයෙන් පත් කොට තිබූ තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටු සාමාජිකයින් රාජකාරිය ස්ථාන මාරුවීම් හේතුවෙන් මෙම තත්වය උදා වි ඇති අතර, තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටු නිලධාරීන් පත් කිරීමේදී සැලකිලිමත් වන ලෙසත් ඔවුන්ගේ කාර්යය භාරය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමට ද කටයුතු කරන ලදී.</p>	<p>අදාළ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු කල් පමාවකින් තොරව සිදු කෙරෙමින් පවතී.</p>
<p>5 5.2 (ඇ)</p>	<p>ලංසු භාරගැනීමේ දින සිට ප්‍රසම්පාදන කමිටු අනුමැතිය ලබා ගැනීම දක්වා වූ මූලික කටයුතු වෙනුවෙන් මාස 06ක් වැනි දිගු කාලයක් ගත කර තිබීම</p>	<p>විද්‍යාලයේ සිදු කරන ප්‍රසම්පාදන කටයුතු බහුතරයක් වටිනාකමින් අඩු අගයක් ගැනීම හේතුවෙන් සැපයුම්කරුවන් සමග ගිවිසුම්වලට එළඹීමක් සිදු නොකරන අතර වැඩි වටිනාකම් සහිත ප්‍රසම්පාදන කටයුතුවලට අදාළ භාණ්ඩ ඉක්මනින් ගෙන්වා ගැනීමට කටයුතු කෙරේ</p>	<p>අදාළ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු කල් පමාවකින් තොරව සිදු කෙරෙමින් පවතී.</p>
<p>5 5.2 (ඉ)</p>	<p>සැපයුම්කරුවන් සමග ගිවිසුම්වලට එළඹ නොසිටි නිසා නිකුත් කළ ඇතවුමේ සඳහන් පරිදි භාණ්ඩ සපයා නොමැති සැපයුම්කරුවන්ගේ ප්‍රමාද ගාස්තු අයකර ගැනීමට නොහැකි වීම.</p>	<p>විද්‍යාලයේ සිදු කරන ප්‍රසම්පාදන කටයුතු බහුතරයක් වටිනාකමින් අඩු අගයක් ගැනීම හේතුවෙන් සැපයුම්කරුවන් සමග ගිවිසුම්වලට එළඹීමක් සිදු නොකරන අතර වැඩි වටිනාකම් සහිත ප්‍රසම්පාදන කටයුතුවලට අදාළ භාණ්ඩ ඉක්මනින් ගෙන්වා ගැනීමට කටයුතු කෙරේ</p>	<p>වටිනාකමින් වැඩි ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් සැපයුම්කරුවන් සමග ගිවිසුම්වලට එළඹීමට කටයුතු කෙරෙමින් පවතී.</p>

உள்ளடக்கம்

பக்க இலக்கம்

1. வரலாறு	1 - 2
2. தொலைநோக்கு, செயற்பணி மற்றும் நோக்கங்கள்	2 - 3
3. பா.சே.க.ப.க. அமைப்பு - சுருக்கம்	4 - 5
4. பாடத்திட்டம்	6 - 7
5. பா.சே.க.ப.க. பாடநெறி 7 நடத்துதல்	7 - 34
6. நிருவாகம் மற்றும் பகுதி பிரிக்கும் கிளை	35 - 42
7. தகவரை	42

இணைப்புகள்

A. கணக்காளர் அறிக்கை	A1 - A3
B. உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் அறிக்கை	B1
C. நிதிக் கூற்று நிலைமை	C 1 – C13
D. இறுதிக் கணக்குகள் 2013	D 1 – D9
E. பணிக்குறிப்பு அறிக்கை	E 1 – E6
F. இடைக்காலத் திட்டம்	F1
G. கணக்காளரின் ஆய்வறிக்கையை பரீட்சித்து சமப்படுத்துதல்	G1 – G4

அட்டவணை

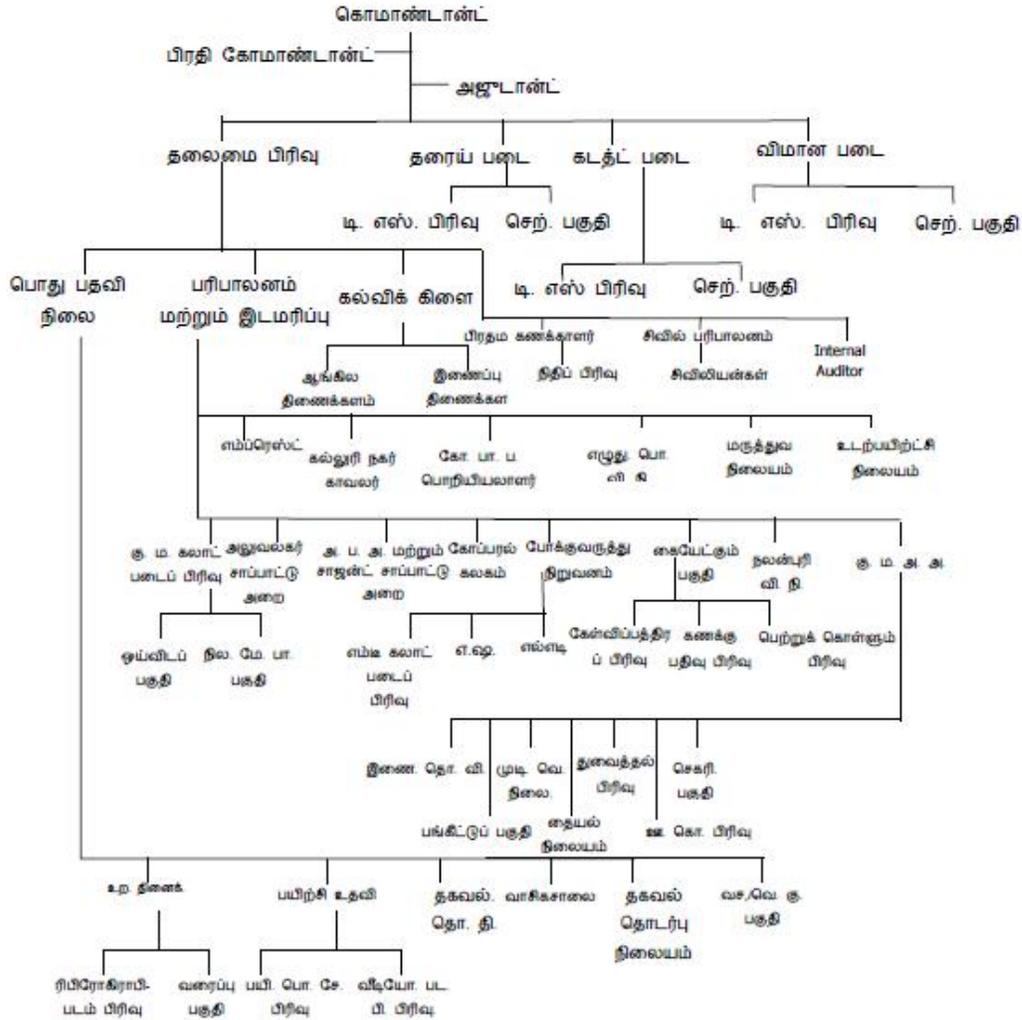
	பக்க சூல்தை
அட்டவணை - 01 பயா. நெ. 7 மாணவ அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை	7
அட்டவணை - 02 பயா. நெ. 7 மாணவ அதிகாரிகளின் பெறுபெறுகள்	7
அட்டவணை - 03 ஜூர் பபல ஜூருக்குய வாகணம் பற்றிய எருத	34
அட்டவணை - 04 ஜூராஜ்ய வாகணங்களின் எண்ணிக்கை	35
அட்டவணை - 05 தட்பபல வாகணங்களின் எண்ணிக்கை	35
அட்டவணை - 06 வாயாணப பல வாகணங்களின் எண்ணிக்கை	35
அட்டவணை - 07 பாதுகாப்பு அலாயச வாகணங்களின் எண்ணிக்கை	35/36
அட்டவணை - 08 ஸுதபபற்றிய வாகணம் என் எண்ணிக்கை	36
அட்டவணை - 09 வருடததல நலாபவறிய அடிபபல நாயாணப பணிகள் 40	
அட்டவணை - 10 வருடததல பூததி ஸயத பாய தடி வணலகள்	40







11. அலையபு. பா.சே.கப.க. வால MOD யால அலையறுதலபட 2010. ஁பபரவா 24 ய றுறுய கசு குறுபபடடுள்ள MOD/CSCB/4(7 3) லையப பார்த்தைய.





## பாடத்திட்டம்

17. பாடநெறி அயாசுத ஸாக்யேடு யறுடி 4 தவணணாகருயா பாாகதபபட்டுகாணா.

18. தவணை 1 - அடிப்பலா தலவா (11 வாராவத ). பாடநெறியால தவணை 2013 ஜலவா யாதத 28ட திகதி ஆரய்பயாக 2013 ஏபால யாதத 11 - ட திகதி முடிபுற தவணைட பூரணப படுத்தபப்ட்ட வாலயாங்கா பண்வருயா :

- அ. ஆடிதவகா யறுடிய ஸலவகா .
- ஆ. ஸலலா ஸலவ ஊவா.
- இ. தட்டலா , தட்டலா ஆதாபபு யறுடிய தாயாலய ஂடுதல .
- ஈ. சித்தாந்த , ஜிராஜு நடவடிக்கல யறுடிய டுத்தம் ஸெயதல
- உ. புலலாய்ப்பு யறுடிய பதவாநிலல ஊ டியர் தலலயகா .
- ஊ. பொலு யறுடிய கலலகிட்டுக் தலலயகா .
- ஂ. கலலகிட்டுப் பதவாநிலல ஊஜூயர் தலலயகா .
- ஏ. டுத்த நடவடிக்கல ஂடுதல .
- ஃ. ஆய்பு முல .
- ஄. ஜிலவலல பறுடி ஆயப .

19. தவணை 2 - டுதடி நடவடிக்கல ஂடுதல (16 வாராவத ). பாடநெறியால தவணை 2013 ஏபால யாதத 17 -ட திகதி ஆரய்பயாக 2013 ஜலல யாதத 09 - ட திகதி முடிபுற தவணணாகரு பூரணபபடுத்தபப்ட்ட வாலயாங்கா பண்வருயாடி :

- அ. ஆதாயப பாலா நடவடிக்கல.
- ஆ. சிவில அகிதாமிதலுக்கால ஜிராஜு ஊவா.
- இ. டுத்த நடவடிக்கல ஂடுதல .
- ஈ. தந்திரோபாயக் தலவா.
- உ. சர்வதேச விலவதாரவகா .
- ஊ. சாவதேச யலாநாபயால ஸட்டய ஂதாலாபால வலலலத தட்டய.

20. தவணை 3 - டுதலயலலலாடி நடவடிக்கலலல (9 வாராவத ). ஜூப பாடநெறி 2013 ஆகலப 12ய தலத தி ஆரய்பயாகி 2013 ஜல்டோபர் 23ய தலத முடிந்த பாடநெறயா பகுதா பண்வருயாடி :

- அ. டுதடி யலலலாத பயாவதவாத ஂதாபபு நடவடிக்கல ஊரபட்ட நடவடிக்கல (COIN).
- ஆ. முதாலயத்துவக் தலவா.
- இ. தலல் டுத்த நடவடிக்கல .
- ஈ. தந்திரோபாயக் தலவா.
- உ. சர்வதேச விலவதாரவகா .
- ஊ. சர்வதேச யலாநாபயால ஸட்டய வாலயால ICRC ஸெயலயாடி.
- ஂ. ஸட்டி நடவடிக்கலலல .

21. தவணை 4 - முதாலயத்துவ யறுடி ஂதாஜாறுடபடி 7வாராவத பாடநெறியால தவணை 2013, ஜல்டோபர் யாதத 28- ட திகதி ஆரய்பயாகி 2013 டிஸெயபர் யாதத 15 - ட திகதி முடிபுற தவணணாகரு பூரணப படுத்தபப்ட்ட வாலயாங்கா பண்வருயாடி :

- அ. முகாமையததுவ ஆயவ்ய.  
ஆ. கிராஹுஃ தொழிறுட்பய.  
இ. ஐக்கிய நாடுகள் சபை சயாதாண சாயு நடவடிக்கை .  
ஈ. நடவடிக்கைகளுக்காக பயிற்சிகள்.  
உ. பானுதாப் .  
ஊ. பரிபாலணை  
எ. அஹு , உயாயல யறறுய ஐரசாயணை பெ .

**பா.சே.க.ப.க. பாடநெறி பயாரச 7 ஐ நடததுதல**

22. பா.சே.க.ப.க. யாண பாடநெறி பணபறறுய யாணவ அதிதாயகாண தொலக பணவருயாயு:

தலாரபப டை	தடறபலல	ஆதாயப பலல	வவாநாடடு	சவயல	யயாத தொகை
60	15	17	13	1	106

அட்டவணை - 01

23. பா.சே.க.ப.க. பாடநெறி பணபறறுய வவாநாடடு யாணவ அதிகாரிகள் பணவருயாயு :

- அ. பவதாளதசப - 01  
ஆ. கிரந்திய - 02  
இ. கிரதோணவையா - 01  
ஈ. மலேஷியா - 02  
உ. யாணபதவ்ய - 01  
ஊ. நேபால் - 01  
எ. பாகிஸ்தான - 02  
ஏ. ருஷ்யாண - 01  
ஓ. செணகல் - 01  
ஔ. சூடானில் - 01

24. **பெறுபெறுக** . பா.சே.க.ப.க. பாடநெறி 7 ஐ பறறுபெறுக முணவகைபபடு 2013 பெபரவா 25ய திகதி நடந்த 24 வது முகாமையதது சபை கூட்டத்தி சயாபிக்கப்பட்டது. ஐண் பெறுபெறுகளிர் ஈருகைய பிணவருயாயு .

கிராஹு பாயக	தலடசத தவணையல கிருந்த யயாத்ற யாணவாி வணவணிகலக	'psc'			பானுதாப முறுயாண பட்டத்திற்ரு தகுதி பெற்றோ
		வவாநகபபடு	தகுதி ஐல்	ஔகுகதாயு நடத்தலத முல் தயத பரிபெக்கு தருப்பிவோ	
(அ)	(ஆ)	(இ)	(ஈ)	(உ)	(ஊ)
தலாரபபலல பரிபெ	68	64	4	-	25
தடறபலல பரிபெ	17	14	3	-	06
வாணபலல பரிபெ	21	21	-	-	18
யயாததய	106	99	7	--	49

அட்டவணை - 02

25. பா.சே.க.ப.க. பாடநெறி 7 அஹுயதகைபபட பாடநெறிப பாடததடததுக ஔபப நடததபபட பாடநெறிப பாடத , தலபுரிமில் வஐதாட்டல பதவநிலை அதிதாயகாண நடத்தபபட யறறுய பானுதாபுக் தலவா முறுயாணிப் பட்டத்திண் பகுதியாக அலப நாண்ரு தல்விப் பாடா சய்பந்தபபட விரிபெலாரகா தகுதிவாய்ந்த வருகைரு விரிபெலாரயாளிகாண நடத்தபபட . ஐண்ஹுய



(இ) உடற்பயிற்சி - 'வாகனம்'. உடற்பயிற்சி 'வாகனம்' முல்  
 நடவடிக்கைகளை பிரச்சார திட்டம் ஓரூ சாலை ஐயக்கம் திட்டம்  
 மூடபங்கள் தொடர்பு ஊழியர்கள் மேலே யாள்பட்டி யாணவர்  
 உடற்பயிற்சி நோக்கம் கல்புரி வளாகத்தில் ஐரா  
 உத்தியோகத்திற்கு 28 பிப்ரவரி 2013 அன்று நடைபெர்



(ஈ) பயிற்சி - பத்திரிகை டகல். யாணவர் அலுவலகத்தை படைவகு  
 உள்ளாயும் யற்றும் பங்கிடல் எண்ணத்தையுடைய திட்டமிடல் யற்றும்  
 பாதுகாப்பில் ஈடுபடுத்தும் நோக்குடன் பத்திரிகை டகல் உடற் 2013  
 ஏப்ரல் 01 திதி கம்பலா அஸ்கிரிய ரஜ யா விவரார பொது முற்றுவளையால்  
 நடத்தப்பட்ட



(உ) தண்டாபாஸ்ட பயிற்சி: ஐப்பயிற்சியானது 2013 ஜனவரி யாது 31ய  
 திதி கல்பு வளாகத்தில் நடந்த நிகழ்வின் போது தாக்குதல் ஓன்றிண்ட  
 தாக்குதல் உத்தி திட்டமிடுதல் சம்பந்தமாக ஆக  
 பெற்றுக்கொடுத்தல்.



(2) **கடற்படைப் பராவடி.**

(அ) **பயிற்சி - ஜூடோ விளையாட்டு (வெப்ப உயர்)** . 2013.02.07 ய திதி கடற்படை மாணவ அதிகாரிகளுக்கு தஸ்பூரி ளாகத்தலுள் நடைபெற்ற ஐப்பயிற்சி மாணவ அதிகாரிகளுக்கு ஓரு நீஸ் , ஸுரையயற்ற தட்டுரையின் சிக்க புாற்றுகொண்டு அதன் ஂருக்க தாகரீதியான ஸுரையயில் ஂயுலும் திரலலு பெற்றுக்கொடுதலும் நோக்குடன் ஓயூங்கு ஂயயப்பட்டு .



(ஆ) **பயிற்சி வாயவையாழி டி (வெப்ப)** . கடற்படை மாணவ அதிகாரிகளுக்கு கொடுக்கப்பட்ட தலையங்கங்களுக்கு ஓலலறத் தெரிவு ஂ ஆயத்தயில் றி ஂலையயற்றுகதற்குப் பயிற்றுவிதலும் நோக்குடன் ஐப்பயிற்சி 2013.02.22 ய திதி தஸ்பூரி ளாகத்தலுள் நடைபெற்றது . ஆயத்தயில் றிய பேர் ஓரு தலையப்பி கீழ் ஓருவான் ஂளாதக் கருத்துலலலல வெளித்தாட்டி ப ஸுல்லலலலலலல ஆற்றலலலல கொடுக்கின்றலல .

(3) **ஆதாயப் பராவடி.**

(அ) **தயார நிலையயற்ற ஂலரப் பயிற்சி.** ஐறதப் பயிற்சியானது 2013 பெபரவரி 1ய திதி வியானப்பலட யானலவி அதிகாரிகளுக்கு வலலத்தில நடறதேறியது . திலரலவி அறிவித்தப்பட்ட தலையங்கத்தல தாகரீதியாகயும் கருத்தலலய மீததலாகயும் மிகயும் குறுகியநேரத்துக்குள் ஂலரப் பயிற்றுவிப்பதே ஐதன் குறிக்கோலலலலலல .



(ஆ) எபகய டைவெரஸ பயிற்சி (ஆகாயத்தாண்டிப்போது குறுகுறு): இந்நிப்பயிற்சியானது 2013-பெப்ரவரி 1ய துது வாயாண்டிப்போது யாண்டவ அதிதாரிதலுக்காத கல்வியாண்டி வலாத்திதில் நடந்ி. அதிதாரிதலுக் க கடிதய் எழுது, யக்கள் யத்தியில் வியாண்டிப்போதுயாண்டி அதிதாரிதல்கள் படி சந்ேதல்கலாண்டி போக்குவதய் ஓவ்வொருவருக்கிலையிலுய் விழிப்புலாண்டிவ ஏற்படுதலுய்துய் இலக்டி டிஸ்க்காலுட்.



(அ) பயிற்சி - அரலுக் கலகல (வதவத கத்தல). ஆகாயப் பலையாண்டிவ அதிதாரிதலுக் ஓரு குறிப்பிட்பட்ட விலயத்தில எழுதுகுறுதி ஓலலா சலுக் ஆற்றலலப் பெற்று அலகு தர்க்க ரீதியால யற்றுய் வடிவலயப்பில் சபி ஆற்றலலப் பெற்றுக்கலடுப்பதற்கால இப்பயிற்சி 2013.02.22 ய் திதி தல வலாத்திலு் நடத்தப்பட்.



(ஆ) பயிற்சி - வாயாண்டி தாககல (குலல பரவலார) ஆகாயப்பலையாண்டிவ அதிதாரிதலுக்காத தலலலயயால யதிப்பீடு சலய்யப்பட்ட பயிற்சிலயப் பயில / ஆற்று் பெறல் சலய்யய் றலக்குடல வலலவ அதிதாரிதலுக்கு இப்பயிற்சி 2013 யாண்டி யாதய் 20 - ய் திதி முது 2013 யாண்டி 21 - ய் திதி வலல கல்வியாண்டி வலாத்திலு் நடத்தப்பட்.



(உ) தலாலயாப் பயிற்சி றற்று: 2013 யாண்டி 11ய துதுயலாண்டிப்போது யாண்டி 17வலல வாயாண்டிப்பலையாண்டிவ அதிதாரிதலுக் கலகல டிஸ்க்காலுக் கலவியாண்டி



(ஆ) **பயாரசி - 'ஓலா வசூலு பொரு கவசம்.** புது நடைமுறைகளை தட்டவாள் ஆயத்தயாவதற்கு.பயிற்சி அளிக்கும் நோக்கில் ஜூன் தலைப்படை அதிகாரிகளுக்கு 2013 மே யாதம் 23ம் திதி கல்பூரி வளவிலுள் நடைபெற்ற .



(ஆ) **பயாரசி - சயந்து வசலுய பு (கரய பாஜன) பாலுதா , யறயுய தாதகுள் நடைமுறைகளை மேலும் அவற்றோடு சம்பந்தப்பட்ட சித் நடைமுறைகளை அலாய்ப்புக்குள்ளாண் தோட்டா யட்ட பெயர்ச்சி மட்ட அலாயவ பெற்றுதொடுக்கும் நோக்குடன் தலைப்படை யாணவ அதிகாரிகளுக்கு 2013 ஜூன் 28 முதல் ஜூலை 02 வரை கல்பூரி வளவிலுள் நடைபெற்ற .**



(2) **கடற்படைப் பாலவ .**

(அ) **பயாரசி - ஆடகொள்ளுத தயாவதலய - கில வல.** கடற்படை மாணவ அதிகாரிகளுக்கு உறுதியாண் தீர்யாணங்களுக்கு சிபாணதலு க்கும் உல கருத் கல் , யறயுய விலாதங்கள் ஆதியவற்றைய முண்லாவதும் திரலய பதியலவக்குய நோக்குடன் ஜிப்பயிர் 2013.05.15 திதி கல்பூரி வளவிலுள் நடைபெற்ற .

(ஆ) **பயாரசி - ஓப - யுளவசல.** ஜலவலாத கடற்படையாண் நடைமுறைகளை திட்டமிடல் நடைமுறையி ி திரலய யாணவ அலுல வர்களுக்கு பதியலவக்கும் பயிற்சியாக ஜூன் 2013.06.03 ம் திதி நடைபெற்ற .



(இ) பயிற்சி - தொண்டுகள். ஜூப்பயிற்சி அவசாயவெள்ளை யற்றிய உறுணவெள்ளை பகுதியால் கடற்படை யாண அதிகாரிகளுக்காக எதிர்பாராத நிகழ்வுச் சூழல்களில் தலைவையத்துத் திறமை, கூட்டணி வேலை, ஆக்க முயற்சி, யற்றிய தொழில் திறமைய ஆகியவற்றை முக்கியத்துவம் உணர்ந்து திட்டமிட்டு வேலை செய் பயிற்சியளித்த 2013 ஜூன் 16 முதல் 21 ம் திதி வரை நடைபெற்றது.



(ஈ) பயிற்சி - புலகை படலறை (எலக்ட்ரிக் எல்ட்). கடலாண்மைய பதவாநாலை உத்தமோத்தர்கள் வாரித்து விவாங்குதல் கொள்ளுதல் சித்தலாண்மை வளர்ச்சிகளுக்கு திட்டத் தீர்வுகளை வரையுப் பட உபயோகம் கொண்டு சம்பிப்பதற்கான பயிற்சியை யாணவ அதிகாரிக் பெற்றுக்கொள்ளும் முகை ஜூப்பயிற்சி கடற்படை யாண அதிகாரிகளுக்கு 2013.06.28 ம் திதி கல்லு வளாத்தில் நடத்தப்பட்ட



(உ) தூண்டி போல பயிற்சி படலறை. ஜூப்பயிற்சியானது 2013ம் ஆண்டு ஜனவரி 31ம் திதி கல்லூரி யட்டத்தில் நடந்தறியதுடன் தாக்குதல் சந்திக்குயபோது உப்பாக்கிப் பிரயோகம் நடத்துவதற்கு ஆலோசனை பற்றிய அறிவுறுத்தல் கொடுக்கப்பட்டது.



(3) செயல்பாடுகள்

(அ) பயிற்சி - ஓதலாபங்கள். கடல் ஆகாய போரிட நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்துவதற்கு திட்டமிடுவதற்காக பயிற்சி கொடுக்கும் நோக்குடன் இது கடற்படை மற்றும் ஆகாயப் படை மாணவ அதிகாரிகளுக்காக 2013 மே 7ல் திதி முதல் 8ம் திதி வரை கல்லூரி வளாகத்தில் நடைபெற்றது.



(ஆ) பயிற்சி - கொல்காத்தா ஜனகலா. கடல்வழிப் பண்பாட்டை பகுதிகளில் பரப்புவதற்கு மட்டத்தில் தாக்குதல் மற்றும் பாதுகாப்பு யுத்த நடவடிக்கைகளை திட்டமிடுவதை பயிற்சி செய்வதற்காக இது கடற்படை மற்றும் ஆகாயப்படை மாணவ அதிகாரிகளுக்காக குருநாகல், அதுகள பொருள் திட்ட பரப்பில் 2013 மே 15 முதல் 20 வரை நடைபெற்றது.



(இ) பயிற்சி - துவக்க கவசம் (கொல்காத்தா விலை). முப்படை மாணவர்களை அறிவிக்க ஏதற்கும் நடைமுறையில் மற்றும் தனிப்பட்டதும் பண்பாட்டை பாதுகாப்பு யுத்த நடவடிக்கைகளில் தரை மற்றும் ஆகாய வலிமை பயன்படுத்தும் வேலை சம்பந்தமாக பதிவுநிலை செயல் விடயமாய் எடுக்க வேலைகளைச் சமர்ப்பிக்க மாணவ அதிகாரிகளை ஊக்குவிக்கும் நோக்குடன் இப்பயிற்சி 2013.05.27ம் திதி முதல் 2013.06.06ம் திதி வரை கலேவல, தம்பள்ளை, மற்றும் நாடாப பகுதிகளில் நடைபெற்றது.



(இ) பயிற்சி - நுழைவூடு நடை ( ஷெடூலா டாஸா ). தலைப்படை யுத்த ஆயுதப்படை யாணை அதிகாரிகளுக்கும் யுத்தம் புராதலை பதவிநிலைகை கருவியாகக் விளங்கி யுற்று யுத்தம் திட்டமிடுதலையும் நன்றாகிற்று கட்டு தாக்குதல் யுற்று யுத்தம் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளில் பங்கு அறிவைப் பெற்றுக்கொடுக்கும் நோக்குடன் யாணை அதிகாரிகளுக்கு கீழ்ப்பயிற்சி 2013 ஜூன் 12ம் திகதி முதல் 21ம் திகதி வரை நடத்தப்பட்டது.



**இ. பயிற்சிகள் (தவணை 3)**

**(1) தலைப்படை பயிற்சி.**

(அ) பயிற்சி பல் பொது ( வலுவைப் பெட கொயாணி (coin) அலாயப்பிசை படைவகுப்பு யட்டத்தில் நடத்தும் பயிற்சி பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் திட்டமிடல்களை கருத்தில் கொள்ளும் விடயத்தை தலைப்படை மாணவ அதிகாரிகளைப் பயிற்றுவிக்கும் நோக்குடன் கீழ்க்கண்ட தலைப்படை மாணவ அதிகாரிகளுக்கு செப்டம்பர் 13 முதல் 14 ய திகதி வரை கல்யாணி வளாகத்தில் நடத்தப்பட்டது.



(ஆ) பயிற்சி - ஸைய புளாட். மாணவ அதிகாரிகளை கொயாணி (coin) அலாயப்பிசை ஒரு படைப் பிரிவை அயாதலையில் யுத்தம் கொயாணி திட்டத்தை கீழ் நடத்தப்படும் தாக்குதல் நடவடிக்கை விடயமாக கணக்கீடு எழுது பயிற்றுவிக்கும் தலைப்படை யாணை அதிகாரிகளுக்கு 2013 செப்டெம்பர் 16ம் திகதி முதல் 21ம் திகதி வரை கல்யாணி வளாகத்தில் கீழ்க்கண்ட பயிற்சி நடத்தப்பட்டது.



(2) **கடற்படைப் பரிசீலனை**

(அ) **பயிற்சி - டிஜிட்டல்**, **புதுச்சேரி** கடற்படையணியினர் செயல்படுத்தப்படும் புத்த நடவடிக்கைத் திட்டமிடல் பற்றி அதிகாரிகளுக்கும் பயிற்றுவிக்கும் முகமாக 2013.09.17 ம் திகதி கல்வளாகத்தின் நடைபெற்றது.



(ஆ) **பயிற்சி - கொட்பாடு (CONOPS)**, **புதுச்சேரி** தொடர்பாடுகளைக் கவனத்தில் கொண்டு போர் கொள்கைகளை மாற்ற நடவடிக்கையில் கற்ற பாடங்களை மாண்பு அதிகாரிகள் பகுத்தாய்வு செய்வதைப் பயிற்றுவிக்கும் நோக்குடன் கடற்படை மாணவ அதிகாரிகளுக்காக கல்லூரி வளவி 2013.10.15ம் திகதி வரை நடைபெற்றது.



(இ) **பயிற்சி - கடல் சாங்கம் (ஸ லயர்)**, **கடல் சாங்கம்** தந்திரப்பாய்வுகள் மூலம் எண்ணம் மற்றும் தொடர்பாடுகளை மாண்பு அதிகாரிகள் விளங்கிக் கொண்டு இக்கோட்பாடுகளை தற்போதைய மற்றும் எதிர்கால சந்தர்ப்பங்களுக்கு முன்வைப்பதை அறிந்துகொள்ளும் நோக்கில் இப்பகுதி கடல்படை மாண்பு அதிகாரிகளுக்காக 2013.11.25ம் திகதி கல்லூரி வளவி நடைபெற்றது.



(3) கூட்டுப் பயிற்சிகள்.

(அ) பயிற்சி - சமயாடடி (எஸ்சேஜ் ஷர்யா). மாணவ அறிஞர்களை திட்டயிடல் மற்றும் விதியாக்கக் கூறுதல் ஆகியவையையே பண்பெருவூட்டல் பயிற்றுவிக்கும் நோக்கில் இப்பயிற்சி தரைப்படல் மற்றும் ஆகாயப் படை யாணவ அதிகாரிகளுக்காக 2013 செப்டம்பர் 23 முதல் 28 வரை கல்லூரி வளாகத்தில் நடைபெற்றது:

- i. பயங்கரவாத தடுப்பு நடவடிக்கைகள் எடுப்பதற்காக தந்திரோபாய / செயல்பாட்டு நிலை பிரச்சார திட்ட () நடவடிக்கை.
- ii. பயங்கரவாத தடுப்பு நடவடிக்கைகள் எடுப்பதற்காக தந்திரோபாய / செயல்பாட்டு () நடவடிக்கைகளில் நிகழக் கூடியவைக்கான திட்டயிடல்.
- iii. புத்த பயிற்சி ஒன்லையர் நடத்தல்.



(ஆ) கூட்டுப் போர்த தொழில் பணித் தொகுதி. உபநாயக சூப்பஸ் அறிஞர்கள் மற்றும் பாதுகாப்புச் சேவை கட்டளை யறியும் பதவிநிலைக் கல்லூரி அதிகாரிகளின் ஆகியோரால் கூட்டுப் போர்த தொழில் பணித் தொகுதி ஒன்று 2013 செப்டம்பர் 9ம் திகதி முதல் 12 வரை நடத்தப்பட்டது.



(இ) பயிற்சி மகசைய பஸ்ட (மகசைய போர்ப்ப). மாணவ அறிஞர்களை பஸ்பெதயாண பதவிநிலைத் திட்டமிடல்செய்தல் யறியும் தாயாணப் பணிகளை கருவியெய்த ஐராணுயெத தந்திரோபாய முறையிடல் பயிற்றுவிப்பதற்காக ஐப்பயிற்சி மாணவ அதிகாரிகளுக்காக 2013.10.07ம் திகதி முதல் 12 ம் திகதி வரை கல்லூரி வளாகத்தில் நடத்தப்பட்டது.



(ஈ) பயிற்சிகள் - (தவணை 4).

(1) **தலைப்படைப் பரவல்.**

(அ) **பயிற்சி - வலுதாட்டுய ஜனா (தயாடிங் ஸைட்).** படைவகு  
பொதுணாசிரியர் ஜெருவெரை ஜிலாங்கை தலைப்படை பயிற்சை தொ  
அடிப்படையில் எவ்வாறு உருவாக்கலாய் என்பதை அதிதாா  
வினாங்கிக்கொள்ளும் பொருட்டு தலைப்படை யா அதிதாா  
ஜிப்பயிற்சி 2013 நவம்பர் 22ம் திதி கல்பூரி ஂனாத்திசு நடைபெற்றது .



(ஆ) **பயிற்சி - பெய் நடை (கோஸ்ட் ஂவாை).** யரடி வலு ச  
அலாயப்பிசை தாலாட் படைப் பிளிடி யட்ட படை வரா தொகுதியிள்ளி தா  
நடவடிக்கையில் மாணவ அதிதாாக்காசு ஜெரு செயல் நுட்ப அப்பியாசத்தை வலு  
பயிற்றுமிக்கும் அறாதகுடன் ஜிப்பயிற்சி வெஸிவெரிய, பூதொட திளிந்திவெஸ  
பொதுப் பரப்பில் தலைப்படை யாணவ அதிதாாக்காசு 2013.11.25ம் திதி  
நடைபெற்றது .



(2) **கடற்படைப் பரவல்.**

(அ) **பயிற்சி - உருயடி (செயலாடை).** நா நல நடவடிக்கையை  
கூட்டுத திட்டமிடலிண் முக்கியத்துவத்தை யா அதிதாாக்காசு பயிற்றுமிக்க  
ஜிப்பயிற்சி கடற்படை யாணவ அதிதாாக்காசு 2013 நவம்பர் யாதம் 4 ம் திதி  
கல்பூரி ஂனாத்திசு நடைபெற்றது .



(3) **கூட்டுப் பயிற்சிகள்.**

(அ) **பயிற்சி - புடக குறைக (கருள்பல).** சமீப அறிதார சஸ்பதர ஜூராணுவு உதவீ அளிக் தோர்ப்புடய ஃபாது திட்டமிட்டு நு யேற்கொள்ளுதற்கு யாணவு அலுவலர்களுள் பயிற்சுவிக்ருமுதயாக ஜூபு முப்பலட யாணவு அதிதானிகளுக் 2013 நவம்பர் 08 ய் திதி ஃவளாகத்தில் நலாபெற்றது .



(ஆ) **பயிற்சி - ஊதா நிற கடலாமை (பரபல ஃடரட்டல).** நடவடிதஸாத தட்டயட்டு நீா நல யட்டத யேற்கொள்ள யாணவு அதிதானிகளுள் பயிற்சுவிக்ருய நோதருடன் முப்பலடர் சேலவயா அதிதானிகளுக்கா ஜூது 2013 நவம்பர் 16ய் திதி முதல் 20ய துது வஸர கல்பூரி வளவிலுள் நலாபெற்றது .



**உ. சவபபு லைய பரஸு துருததங்கல (தவணை 1).**

- (1) **தலரப பலடப பாரவு.**
  - (அ) பயிற்சி பெருய ஃசுததாளா - 2013 ஃபபரவா 21ய துது நடததபபட் .
  - (ஆ) பயிற்சி வட்ட ஃவஸர 2013 யாாச 06 ய துது நடததபபட் .
- (2) **கடறபலடப பாரவு.**
  - (அ) பயிற்சி வட்ட ஃவஸர 2013 ஃபபரவா 21 ய துது நலாபெற .
  - (ஆ) பயிற்சி புலாகப் படலய் 2013 யாாச 06ய திதி நலாபெற்றது .
- (3) **ஆகாயப பாரவு.**
  - (அ) பயிற்சி பெல ஃலரவா 2013 ஃபபரவா 22 ய துது நலாபெற்றது .
  - (ஆ) பயிற்சி அல்பற்றோள் 2013 யாாச 28 ய் திதி நலாபெற்றது .
  - (இ) பயிற்சி துண்டுயொல 2013 ஃபபரவ 24 திதி நலாபெற்றது .

**ஊ. சவபபு லைய பரஸு துருததங்கல ( தவணை 2).**

- (1) **தரைப்படைப் பரிசீலனை.**
- (அ) பயிற்சி உயர்வு விவரம் 2013 மே 10 ய் திதி நடைபெற்றது.
- (ஆ) பயிற்சி தங்கக் கைச் சம்பளம் 2013 ஜூன் 06ய் திதி நடைபெற்றது.
- (இ) பயிற்சி நிபுணருக்கு நடவடிக்கை 2013 ஜூன் 21 ய் திதி நடைபெற்றது.
- (2) **கடற்படைப் பரிசீலனை.**
- (அ) சர்வதேச கடல் சட்ட பாடலாசிரியர் 2013 ஏப்ரல் 28 ய் திதி நடைபெற்றது.
- (ஆ) பயிற்சி எடுக்காத எட்டை 2013 ஜூன் 28 ய் திதி நடைபெற்றது.
- (இ) பயிற்சி ஓய்வூதிய அளவை 2013 ஜூன் 13 ய் திதி நடைபெற்றது.
- (3) **ஆகாயப் பரிசீலனை.**
- (அ) பயிற்சி ஆலோசனை குழு 2013 மே 22 ய் திதி நடைபெற்றது.
- (ஆ) பயிற்சி தங்கக் கைச் சம்பளம் 2013 ஜூன் 06ய் திதி நடைபெற்றது.
- (இ) டிரைவர்கள் மற்றும் பயிற்சி 2013-ஜூலை 3ய் திதி நடந்தது.

௭. **சம்பள உயர்வு திருத்தங்கள் (தவணை 3)**

- (1) **தரைப்படைப் பரிசீலனை.**
- (அ) பயிற்சி உயர்வு அளவை 2013 செப்டம்பர் 21ய் திதி நடைபெற்றது.
- (ஆ) பயிற்சி சம்பளம் (எஸ்செஜ் ஊழியர்) 2013 செப்டம்பர் 28 ய் திதி நடைபெற்றது.
- (2) **கடற்படைப் பரிசீலனை.**
- (அ) பயிற்சி டிரைவர்கள் 2013 செப்டம்பர் 17ய் திதி நடைபெற்றது.
- (ஆ) பயிற்சி சம்பளம் (எஸ்செஜ் ஊழியர்) 2013 செப்டம்பர் 28 ய் திதி நடைபெற்றது.
- (3) **ஆகாயப் பரிசீலனை.**
- (அ) பயிற்சி சம்பளம் (எஸ்செஜ் ஊழியர்) 2013 செப்டம்பர் 28 ய் திதி நடைபெற்றது.

௮. **சம்பள உயர்வு திருத்தங்கள் (தவணை 4)**

- (1) **தரைப்படை / கடற்படை / ஆகாயப் பரிசீலனை.**
- (அ) தொழில்நுட்ப உயர்வு ஆய்வுப் பதவிகள் 2013 செப்டம்பர் 30 ய் திதி சம்பளம் உயர்த்தப்பட்டது.

27. பாதுகாப்புக் கல்வி முதுமாண்பு பட்டதாசிரியர் பகுதியாக அமையக்கூடிய கல்வித் தொழிலாளர் தரப்பினர் பரிசீலனை எல்லா மாண்பு அலுவலர்கள் குழுக்கு நடத்தப்பட்டது:

அ. **தவணை 2**

- (1) ஐ.எம்.எல். ப. உயர்வு அளவை, சம்பளம், பொருளாதார, ஆய்வு மற்றும் நடத்தப்பட்ட ஆய்வுப் பரிசீலனை 2013 ஜூன் 10 ய் திதி நடைபெற்றது.
- (2) சர்வதேச விவகாரங்கள் பற்றிய பாடலாசிரியர் 2013 ஜூலை 23ய் திதி நடைபெற்றது.

ஆ. **தவணை 3**

- (1) புதிய நடவடிக்கை தொடர்பான கல்விப் பாடலாசிரியர் 2013 செப்டம்பர் 06ய் திதி நடைபெற்றது.

இ. **தவணை 4**

- (1) முதுமாண்பு ஆய்வுகள் பற்றிய பாடலாசிரியர் 2013 நவம்பர் 06ய் திதி நடைபெற்றது.

28. சமூகப்பகுதி : பாடநெறி ஐயுறுதல் 07 யாண்டு அறிக்கைகள் பாடநெறித்தொகுப்பில் கருவிகளையும் தலைப்புகளின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட .

**அ. 1ம் பகுதி.**

(1) கட்டண யாழ்ப்பாண சமர்ப்பாட்டு சமர்ப்பாட்டு (முதல் பாகம்).

- (அ) பல்ல யாழ்ப்பாண எழுத்து அறிக்கை.
- (ஆ) யாழ்ப்பாண ஊர்வலம் அறிக்கை
- (இ) ஜெனரல் ஜெனரல் கமிட்டி அறிக்கை .
- (ஈ) பீஸ்ட் யாழ்ப்பாண டிஸ்ட்ரிக்ட் அறிக்கை.
- (உ) யோசனை அறிக்கை.
- (ஊ) பீஸ்ட் யாழ்ப்பாண பாடநெறி அறிக்கை அறிக்கை.
- (எ) ஜெனரல் கமிட்டி அறிக்கை.
- (ஏ) பீஸ்ட் யாழ்ப்பாண கமிட்டி அறிக்கை
- (ஐ) அறிக்கை.
- (ஓ) கமிட்டி அறிக்கை.
- (ஔ) அறிக்கை
- (ஔஎ) ஜெனரல் கமிட்டி அறிக்கை அறிக்கை

(2) கட்டண, கட்டுப்பாட்டு யாழ்ப்பாண (அறிக்கை அறிக்கை) சமர்ப்பாட்டு.

- (அ) பல்ல அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை (அறிக்கை).
- (ஆ) அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை (அறிக்கை அறிக்கை).
- (இ) அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை (அறிக்கை அறிக்கை).
- (ஈ) அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை (அறிக்கை அறிக்கை).

(3) கட்டண கட்டுப்பாட்டு யாழ்ப்பாண சமர்ப்பாட்டு அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை (அறிக்கை அறிக்கை).

- (அ) அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை (அறிக்கை அறிக்கை).
- (ஆ) அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை (அறிக்கை அறிக்கை).
- (இ) அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை (அறிக்கை அறிக்கை).
- (ஈ) அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை (அறிக்கை அறிக்கை).

**(ஆ) 2ம் பகுதி.**

(1) அறிக்கை அறிக்கை சமர்ப்பாட்டு (அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை).

- (அ) அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை (1962).
- (ஆ) அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை (1973).
- (இ) அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை (1956).
- (ஈ) அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை (1945).
- (உ) அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை (1815)
- (ஊ) அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை 31 அறிக்கை 1919-6. அறிக்கை 1919 அறிக்கை
- (எ) அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை (1944).
- (ஏ) அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை (1944).
- (ஐ) அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை (1945).
- (ஓ) அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை (1943).
- (ஔ) அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை (1944).
- (ஔஎ) அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை (1944).

(2) அறிக்கை அறிக்கை சமர்ப்பாட்டு (அறிக்கை அறிக்கை அறிக்கை).





(3) 2013 ஜூலை 11 ய திதி நாரா () ஷேய நா வலாங்க யறறுய யயபாடு முச மை யறறுய தாலநிலை அவதானி நிலையம் ஆதியவற்றிற்கு வி யேற்கொள்ளப்பட்ட .



(4) 2013 ஜூலை 11 ய திதி யறறுத கதரபலக கட்டலா அதுதாரய, துலாறுமுத அதுதார சலப யறறுய தொழுப்பு டே யார்ட் ஆதியவற்றைய பார்லவயமிடல.



**இ. தவணை 3.**

(1) ஜாறதியா, ஜாறதாணசயா, யலசயா யறறுய பாதுஸதாண ஆதிய ஜாறாணுய நிறுவனங்கலா பார்லவயாட தயார் 10 நாள் கல்மிர் தறறுலா ஷலாறு ஷலாறுத ஷெய்யப்பட்ட . யாணவ அலுவலர்கள் யறறுய வலிதாட்டி ிலா அதுதாரிதள் அடங்கிட நாணுத பேராள்ளர் குழு யேலே ஷுறிய நாடுதலுக்காண தற் 2013 ஆதள் 15 முதல் 26 வலாறு யேற்கொண்டலாள்.





(2) **கடற்படை மாணவ அலுவலர் லாக்ஸ் 2013 ஜூலை 19 டி திகதி யதறய வாவதரைய பார்வையிட்டனர்**



30. **வாசுட நகடி வுத**

அ. **வவளாறாடரு பெராளர குழுக்களாண வருகை துர** யேறகுறாத துலுதகுழு பாலுதாப சேவை கட்டளை கல்லூரியி் சுற்றுலாவுக் பங்கேற்றனர்.

(1) **நெபாள பஸடதளபத 2013 ஜனவரி 9ய துதா பா.சே.க.ம.க.கு வஜயய சசயத**



(2) **பாதளதள கடற்படை யஸடதள கருகநெறாத துலுதகுழுவ 2013 யார்ச 21ஸ பா.சே.க.ம.க.க்கு வஜயய சசயத**





(3) கட்டர்பஸ்டு தளபதி 2013 டிசம்பர் 2 ய திதி வரூஸுத தறதாா.



(4) பாதுகாப்பு பதவாநிலைத தஸஸவா 2013 டிசம்பர் 06 ய திதி வரூஸுத தறதாா.



இ. தஸவா நதஃசுசுதா. 2013 டிசம்பர் 6 ய திதி வரூஸுத தறதாா பாதுகாப்பு தஸஸவா கட்டளள மற்ருய் பதவாநிலைத கல்லூரியில் நடைபெற்றது.

(1) 2013 ஜூலை 8 ய திதி ஡ுதல 11 ய திதி வஸர ஜ.ஸ.ஆ.ஸ. சாவதேச யஸாநாபயாஸி சட்டய பற்றிய செயல் அயாவு ஜ.ஸ.ஆ.ஸ. பேராஸர் குஃமிஸரால் நடத்தப்பட்டது.



(2) 2013 செப்டம்பர் 9 ய திதி ஡ுத 12 ய திதி வஸர பவகாஸதேச யாபு பா.சே.க.ப.க பேராஸர் குஃமிஸால் கூட்டு ஃயா தொடுததல் செயல் அமர்வு நடத்தப்பட்டது.



FF. அ.சே.அ.மா.வாய்விணை பாசனாபடி வாய்விணை 7000 பட்டயனாபடி வாய்விணை 2013 டிசம்பர் 13ல்  
 யேர்ப்படி பிரதான கெட்போர் கூடத்தில் நடைபெற்றது. நிதி அலையர்சின் செயலாளர் தலாந்து  
 P.B.ஜெயனந்தர் பிரதய அதிதியாகடி ,பாதுகாப்புர் செயலாளர் தோத்தபய ராஜபகடி,பாதுகாப்பு  
 பதவி நிலை அதிதாரிகள், முப்பலாத தலபதிகள் யற்றயும் முக்திய பிரமுதர்கள் கல்  
 சிறப்பித்தனர். அ.சே.மா.வி.பாடநெறி 7ல் பரிசு பெற்றோர் வருயாடி .



- (1) துது வாய்விணை (முதலாத (தலாப பலாத பாய்விணை).  
 யேஜர் ஜே.ஏ.எல். ஜயசேகர் (கிலங்கல கிராணுடி )
- (2) துது வாய்விணை (முதலாத (தலாப பலாத பாய்விணை).  
 லுதிலன் தையாண்டர் எல். தநாயகல்
- (3) துது வாய்விணை (முதலாத (ஆதாய பாய்விணை).  
 Sqn-தலைவர் G.G.S.R.குலவந்தல்
- (4) தலதப பலா பாய்விணை. யுத நிலை தையாண்டலாடின ஆயடிப பதாத்தலுதலா  
 யேஜர் K.W.K.A.P. வலலாஆர்சர் தலங்க லுதுதலாலல் பரிசுதப்பெற்றார்  
 (மு.இ.பொ.சே.க)

உ. பட்டயனாபடி லுராப பலாசனய. பட்டயனாபடி லுராபபலாசனய 2013 டிசம்பர் 14 ய திக்தி  
 பட்டயனாபடிவிலாலையலாடி நடந்தேறிய லுரடி விருந்து லவபவய் கல்பு  
 பிரதானிகளின் வாய்விணைதலத்தில் நடந்தேறியது



31. சமுத நகலடி. 2013 ய ஆலாடி பலவருய சமுத நகலடிதல நலாடி :

அ. அலாத்தலதலாலலா தலாத பலாடி .சே.க.ப.க. கல்புலா வலலாய  
 லயதலாத்தில் 2013 ஜலவரி 25 ய திக்தி நலாடிபெற்றது.



ஆ. அணிகளுக்கிடையிலான கூடை பந்து போட்டியில் 2013 பெப்ரவரி 08 அன்று கல்லூரி கூடை பந்து வையதானத்தில் நடைபெற்றது .



ஆ. கல்லூரியின் யாழ்ப்பாண அணிகளின் திரையகத்தின் போட்டி 2013 மே 14 அன்று நடைபெற்றது .



இ. கல்லூரியின் புளூஸ் ரன் (Heprun) அறிவிப்புகள் யாழ்ப்பாண அணிகளின் குடியேற்ற உறுப்பினர் உறுதுவையே செய்ப்படுத்திய போட்டி 2013 ஜூலை 06 ய் தேதி நடைபெற்றது . நவீன அறிவிப்புகள் நிகழ்வின் போது அணிகளின் குடியேற்ற உறுப்பினர்களின் அனுபவத்தை ஒரு வாய்ப்பு தரலாம் .



ஈ. கல்வியை "விடையுடைய ஜூரடி 2013 ஆகஸ்ட் 8ய் தகுதி அறிவிப்புகளின் அணிகளின் குடியேற்ற அறிவிப்புகள் நடைபெற்றது .





அ. “வெசாக பண்டிகையை ஒட்டி அறிவோட்டம் பூர்வீகியாண்டு விழை  
யை யாதம் 23ம் திதி நடத்தினார். .07 பாடசாலைப்பாடல் 2013



ஆ. “யாழா விழை” பண்டிகையாண்டு விழைந்தயாண்டு கல்யையசய பொருந்திய நிகழ்ச்சிகளுடன 2013  
ஒக்டோபர் யாதம் 23ம் திதி கல்யைம் பூர்வீகியாண்டு விழைந்தயாண்டு



இ. பெண்களாண்டு பூர்வீகியாண்டு விழைந்தயாண்டு பல் தடவகை விழையாண்டு





(1) பா.சே.க.ப.க. வடமுள்ளி வாரணம்மாணி வாரணம்மாணி படடியல் பணவருவாய் :

மூலவசூல்கள் குறைப பண்டவாரணம்மாணி வசூல்கள் பட்டி

தொ. இலக்.	வாரணம் இலக்கம்	வாரணம் யாது
1	பூவாரணம் 26138	வடமுள்ளி வாரணம் வசூல்கள்
2	பூவாரணம் 26141	வடமுள்ளி வாரணம் வசூல்கள்
3	பூவாரணம் 7436	வாரணம் 16 12 டிரை (பாண்டவாரணம் இலக்கம்)
4	பூவாரணம் 23080	வாரணம் 13 13 டிரை
5	பூவாரணம் 4138	வாரணம் டிரை வாரணம்
6	பூவாரணம் 4841	வடமுள்ளி வாரணம் வாரணம்
7	பூவாரணம் 18048	வாரணம் வாரணம் வாரணம்
8	பூவாரணம் 21504	வாரணம் வாரணம் 300 வாரணம்
9	பூவாரணம் 19072	வாரணம் வாரணம்
10	பூவாரணம் 19039	வாரணம் வாரணம் 300 வாரணம்
11	பூவாரணம் 10621	வாரணம் வாரணம் வாரணம்
12	பூவாரணம் 4424	வாரணம் வாரணம்
13	பூவாரணம் 9022	வாரணம் வாரணம்
14	பூவாரணம் 26416	வடமுள்ளி வாரணம் வாரணம் (வாரணம்)

அட்டவாரணம் - 04

மூலவசூல்கள் குறைப பண்டவாரணம்மாணி வசூல்கள் பட்டி

வாரணம் இலக்.	வாரணம் இலக்கம்	வாரணம் யாது
(அ)	(ஆ)	(இ)
1	வாரணம் 5597	வாரணம் வாரணம் வாரணம்
2	வாரணம் 6024	வடமுள்ளி வாரணம்
3	வாரணம் 4858	வாரணம் வாரணம் வாரணம்
4	வாரணம் 7939	வாரணம் வாரணம் வாரணம்
5	வாரணம் 6053	வாரணம் வாரணம்

அட்டவாரணம் - 05

மூலவசூல்கள் குறைப பண்டவாரணம்மாணி வசூல்கள் பட்டி

வாரணம் இலக்.	வாரணம் இலக்கம்	வாரணம் யாது
(அ)	(ஆ)	(இ)
1	வாரணம் 3527	வாரணம் வாரணம்
2	வாரணம் 3337	ISUSU Double Cab
3	வாரணம் 3322	வாரணம் வாரணம் வாரணம்
4	வாரணம் 4232	வாரணம் வாரணம் வாரணம்

அட்டவாரணம் - 06



எ. ஏலாண்மை நிலைகள் அறிவிப்புகளின் அடிப்படையில் ஆதரவளையம் பாணவருவாயு புலனாயக்கப்பட்டு தற்போதைய நிலையிடுகிறது உயர்ந்தபட்டு

- (1) யேலாண்மை யறியும் நாயகர்களின் பகுதிப்பாதிதல்.
- (2) தட்டைய வாலாண்மை பூதல்
- (3) யலாண்மை பகுதிப்பாதிதல் .
- (4) யலாண்மை திருத்தியலைய
- (5) டேபன் துலாண்மை, உலாண்மை அட்டைகள் யறியும் துலாண்மை சரலையதல்.
- (6) உலாண்மை தட்டைகள் வாலாண்மை அட்டைகள்.

ஏ. கூட்டளவையம் தலை . கூட்டளவையம் கலப்பின வளவையம் உள்ள வலலா குடி யலாண்மை பகுதி பார்த்து பராயிப்பதற்கும் யறியும் உற்புற வளவையம் பட்டி பட்டி தற்கும் பொறுப்பாயிடுகும்.

ஐ. வாலாயாண்மை அலாண்மை பட்டி பட்டி (பொ.சே.ப.ப.). வாலாயாண்மை அலாண்மை பட்டி பட்டி பாணவருவாயு .

- (1) தட்டையங்கள் தட்டைகள் வளவையம் யறியும் பராயி தருவாண்மை
- (2) நா யறியும் வாலாண்மை பகுதி பகுதி
- (3) வாலாயாண்மை பட்டி பட்டி 2013 ல் வளவையம் பட்டி பட்டி துலாண்மை.
  - (அ) திருவலாண்மை வாலாண்மை சி.
  - (ஆ) வலாயாண்மை வளவையம் கி.
  - (இ) துலாண்மை சாதாரண யதகு அலாய
  - (ஈ) வாலாயாண்மை பட்டி பட்டி

ஓ. தலாண்மை வளவையம் . ஆ.சே.அ.மா.வா. வளவையம் யதகு தலாண்மை தலாண்மை

(1) அலாண்மை	-	302
(2) அலாண்மை பட்டி பட்டி	-	1743
(3) வளவையம் பட்டி பட்டி	-	251
(4) வளவையம் யலாண்மை	-	19
(5) அறிவிப்புகள் 'குடியபய	-	22

பராயிப்பதற்கும்

(1) அலாண்மை	-	60
(2) அலாண்மை பட்டி பட்டி	-	16
(3) வளவையம் பட்டி பட்டி	-	228
(4) வளவையம் யலாண்மை	-	25
(5) அறிவிப்புகள் 'குடியபய	-	06

ஊ. மே துலாண்மை பாணவருவாயு யதகு துலாண்மை துலாண்மை

- (1) வாலாயாண்மை/வளவையம் கலப்பின பராயிப்பதற்கும் துலாண்மை
- (2) துலாண்மை துலாண்மை
- (3) துலாண்மை வாலாயாண்மை துலாண்மை துலாண்மை
  - (அ) வளவையம்.
  - (ஆ) உலாண்மை வாலாயாண்மை .
  - (இ) பொ.சே.க.ப.க. - வளவையம் வாலாயாண்மை துலாண்மை.









**கணிக்காளரின அறிக்கை**

1. 2013 ஆண்டு பாதுகாப்புச் சேவை தடவையி யற்றிய யாண்டை அறிவிக்க யெய்ப்பாட்டுக்காகத் தொடர்ந்து அபிவிருத்திச் சேவைகள் யற்றிய உயர் யட்ட தகுதி வாய்ந்த பய சேவைகள் பொன்றவற்றை யெய்ப்புறைய அறிவிக்க கணிக்கையடிப் பாய்வானது தொடர்ந்து வசதுவாய்ப்புகளை யெய்ப்புறைய முயல்கப் பின்பெறும் பின்பின்பின்பி யெய்கொள்ள

- A. வரவு செலவுத் திட்டத்தை ஒதுக்குச் செய்யப்பட்ட நிறைய முகையத்துவத்தை மு லையாற்றல்.
- B. அலையாளிய திண்ப்பட்ட வகைப்படுத்தல் யற்றிய பாயாற்றிவகை அறிவிக்க அறிவிக்கயிடல்.
- C. குறியப்பட்ட திண்ப்பட்ட வகைப்படுத்தல் நதி அறிவிக்கை தயாரித்து சயாபித்தல்
- D. நதி தட்டுப்பாட்டுக்காகப் பயலுள்ள பரியாய்ப்பு
- E. அரசு பாதுகாப்பு, யற்றிய நதி அபிவிருத்தி யெய்ப்பாட்டு அலையச்சானதுவற்றை யற்றிய அதலுடன் இலையற்ற நதி வையாரிவகைக்கி DSCSE நியுவையத்தை ஒதுக்கியடிப்பட்டு அடிப்பல் செய்யப்பாடுகள் சயபற்றிய செய்யலாற்றல்.

2. இலையலக கணிக்கைய தரிநாயலைய (LKAS) யற்றிய இலையலக நதித்தரவு நலைய (SLFRS) அறிவிக்க இலையலக அரசு நியுவையக்கூக்கி கணிக்கையடித் தரி (SLPSAS) அறிவிக்க பொன்ற நலையுறைய இலையலகப்பாட்டுடன் கலையாய 2013 ய்யய 31க்கான இயுது ஆலையறகை தயாரிக்கப்பட்ட .

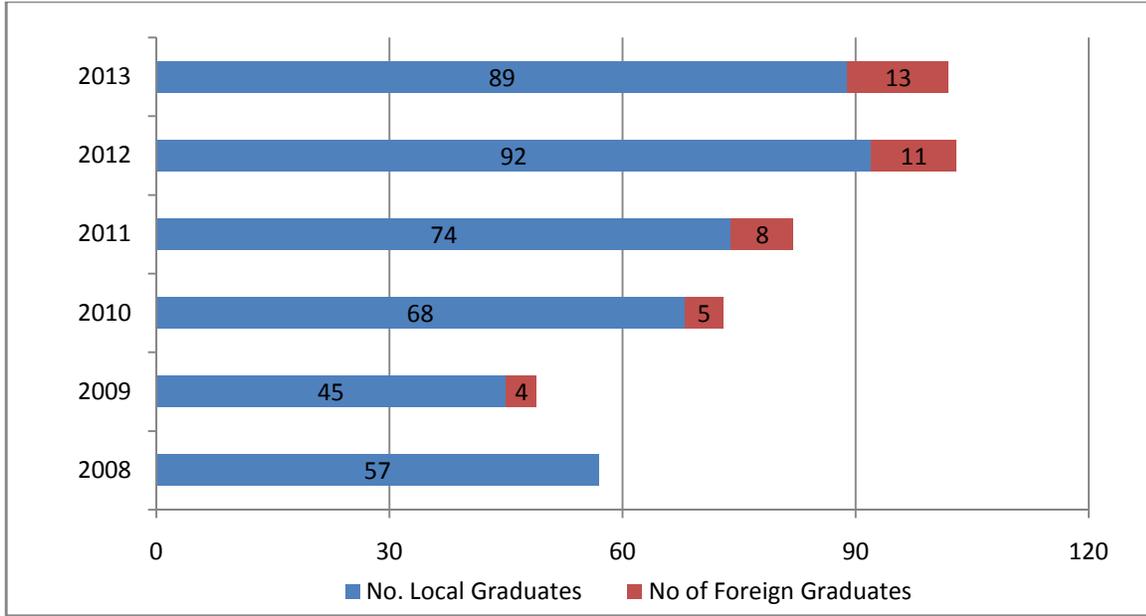
3. கலையாயல நதிநலையலையயானது நடப்பாலைய தரவல 17% ஆல் வயாச்சி கலையுள்ளி . இலையலகக்கூக்கி காரலைய ரு .778.6 யலலையல உலையலக கலையு கலையாயல உட்கடலைய யெய்ப்பாட்டு,வயாவயைய யற்றிய வலைய நலையுறைய சயாபற்றி நியுவைய சித்திவகை யடி சயாபாக வகையாப்பட்ட முலையலையலக. ஆலையலக .1.1 யலலையல பற்றிக்கூலைய ஈட்டு செய்து லைய சித்தலையல ருப .6.4 யலலையல முலையலக ஆலையறகை லைய அத , அரசு நியுவைய யற்றிய வலைய அலையத்துப் பதிவையயப்பட்ட முகைய பொருட்கள் செய்யுகள் உலையல நியுவையத்தை நலையுறைய சித்திவகை.

4. கணிக்கையடிப் பாய்ப்பு ஒரு பரிதான வலையுட்கல் நதிவகையல முலையலயறத்துக்காகத் தரிவயானது செய்யாற்றலுடன் கடி நதி அறிவிக்க முகையல பொற்ற முலைய நடவடிக்கைக்கூக்கி வகையலயவகை முலைய அருத்த நதி ஆலையுக்கான அறிவிக்க தயாரிக்க

**பா.சே.க.ப.க.- யானை செயல்திறன் ஒரு பார்வைவாயல**

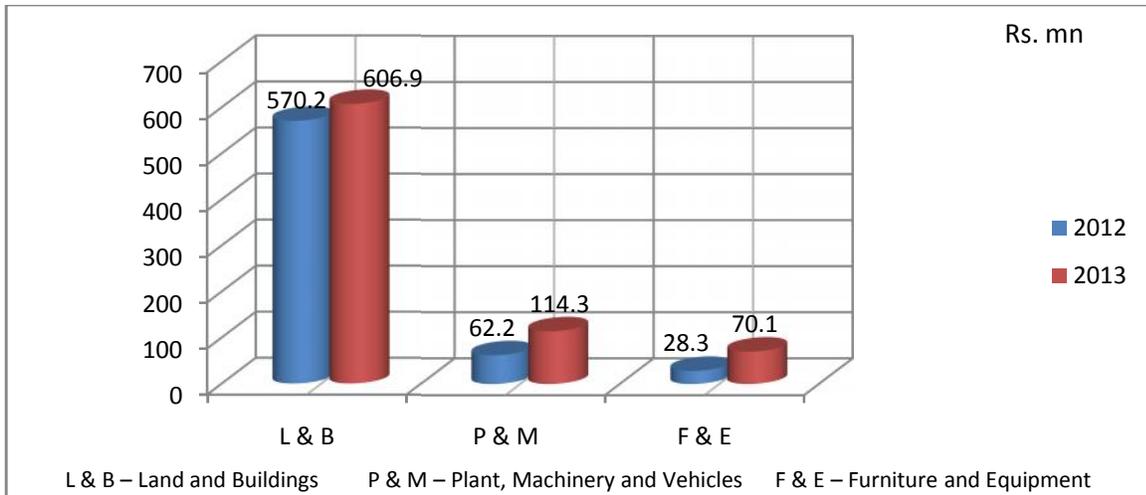
**பட்டதாரிகளின் எண்ணிக்கை**

2013 ஜூன் தொடர்ந்து வளர்ச்சி பெற்ற வெளிநாட்டு பட்டதாரிகளின் எண்ணிக்கை



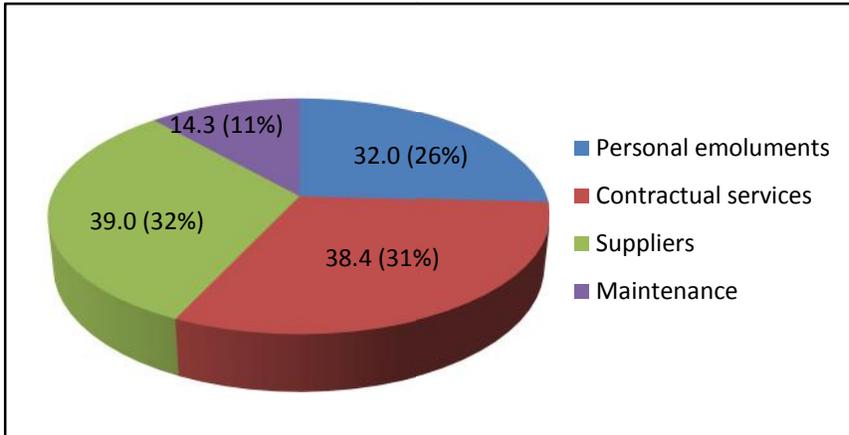
**மேம்படுத்தப்பட சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்**

சொத்து தொகையை மற்றும் உபகரணங்கள் மூலம் தொடர்ச்சியான வளர்ச்சி தொடர்பில் DSCSC உட்கட்டமைப்பில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.



L&B -காணியுய கட்டிடங்களுட்  
 P&M- பிளியஸ், உபகரணங்கள், வாகனங்கள்  
 F&E-மீட்டுப் பொருட்களும் உபகரணங்களுட்  
 செலவின் விபரங்கள்

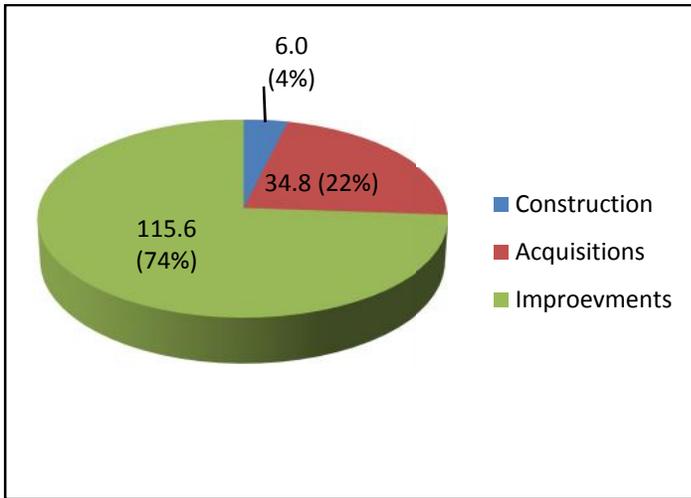
பள்ளி விற்பனையாக சலசல ரs.123.7 யாக



PE-  
CS-

தொடர்புடைய ஊழல்கள்  
ஆய்வுக்கான விற்பனையாக

பாடகர் சூலதலதல பபபபபப ரs.156.4யாக



எ.எ.ப.சேதர

ஏஎஎஎ - ஏஎஎஎஎஎ - ப.எஎஎஎஎஎ வாததத முதலலயதலயய (வலலலய)  
தலலலலலலலல.

**வருடாந்த அடிகலைக்ககாணி உள்கை கலைக்காயவாள்ககாணி அடிகலை**

(1) 2013.12.31ய துதி முடிவடைந்த ஆரய வடுதலை குறககாணி நலாறவாறமுதற்குை கலைக்காய்வுத் திட்டயொன்று தயாித்துச செயற்படுதலை ஐாற கலைக்காய்வுப் பகுதியிண் முதற் தாி . அங்கு தொலைக் கட்டுப்பாடு, சம்பளர் செயற்பாடுகளை தொடுப்பவை, உள்கை நிவாகக் கட்டலையபு அடிப்படை அடிகலை வெளியடு சயாப்பித்தல் போன்று எல்லாப் பகுதிகளையு உள்கைக்கையதகை கலைக்காய்வு வேலைத் திட்டம் செயற்படுத்தப்பட்ட. அந்தக் கலைக்கையிண் பிரதி பல்லாக வெளியிட்ட கீழ்க்காணுய வடயவ தொட்பாக முகலையதலுயக் குழுக் கட்டத்தில் கலந்துலாரயாடலுக்கும் உட்பட்டது. (உள்காணி )

(அ) L.K.S-02 வலை படி கலயுயாணல தலைவகை யதுப்படு அடவகைய ஐயுதத தொலை அடிகலை தயாிப்பதலை முக்கையதலு

(ஆ) கலயுயாணல பாவகைப்படுய அரசு பாலுதாபபு அல , ஐலவலைத தலார்பலை, கட்டுரை வலைப்படைகலுக்குக் குறககாணி வாகலைக்கை எலைவாறலாறு ஐயாிக்குக் சவகாடு அவாறலாறு பராயிப்பலைத ஐகலுங்குபடுதலுதலண் அவக

(இ) 2010.12.31, 2011.12.31ல் முடிவடைந்த ஆரய வடுதலுதலாய து அடிப்படை அடிகலை உள்கைக்கைய வடுதாந்த அடிகலைக்கைய அவசுரயாக அவயர்சுக்கை குழுவுக்கும் பாராளுமன்ற குழு சயாப்பிக்கும் முக்கையதலு

(ஈ) 2013ய வடுதலுக்குத் தயாிக்கப்பட்ட வரவு செலவு செயலமுறைத் தட்டய கலாணலைவுத் தட்டய அவாறலாறு அமுல்படுதலுதலில் உள்கை முண்ணேற்றயம் பற்றி கலந்துலாரயாி 2013ய வடுதலுக்குத் தலைவகை திட்டத்துலாணி புது வரவு செயற் தட்டய கலாணலைவுத் திட்டமுய் தயாிப்பதலை அவக

(உ) அரசு ஐற்று நிழுவலைக்கை நிதிகலுக்கு யாராக செயற்படுகளை சறதாப்பவகை ச சாயாணி ஐற்றிண் படி செயற்படுவதற்குை நடவடிக்கைகளை எடு

(ஊ) கலாணலைவு யோலலைக்கு யாராக செயற்பட்டு சறதாப்பவகை எடுதலுக்கை யோலலைகளை செயற்படத்துலாண்டு

(2) யலை கட்டப்பட வடயவகை பற்றி முகலையதலுய கலைய செய்லதலு பலைகலை செயலு கலாணலுயாறு வேலைடுகளை விடுக்கப்பட

(3) 2013.12.31ல் முடிவடைந்த வடுதலுக்காணி கலைக்காய்வு யற்றய முகலையதலுய கயடகை கட்ட 3முலாறு நடத்து . ஐதில் பிரதிநிதிககை கலைக்கையவாளி நாயகய் திலலைக்கை பிரதிநிதிகலுய அரசு பாலுதாபபு அவயர்சுக் உள்கைக் கலைக்குப் பரிசோதலைப் பகுதியிண் பிரதிநிதிகலு பர் பற்றி ஐற்றவேலைத்திட்டம் திருப்பதிகயாக செய்லு முடிக்க உரிய முலாயில் வலுவகலைக்கை எலைப்பை யகிவுவுடன் நிலலைவு படுதலுக்கை

**D.M.S. பரயதரவுலை**  
உள்கைக் கலைக்கையவாளி

**பாதுகாப்புச் சேவை கட்டளை யற்றிய மண்டலக் கல்லூரி - வறுமையைத் தடுத்த ஆரம்ப நிலை பற்றிய வெளிப்பாடு (அறிக்கை)**

யற்றிய அறிக்கை.

சொத்துக்கள்	2013 டிசம்பர் 31		2012 டிசம்பர் 31	
	குறியீடு	ரூபாய்	குறியீடு	ரூபாய்
<b>அசையாச் சொத்துக்கள்</b>				
தாண்டி, பூமி, உபதரணம் யற்று முழுமையான சொத்துக்கள்	02	775,251,345		660,917,560
		<b>775,251,345</b>		<b>660,917,560</b>
<b>அசையு சொத்துக்கள்</b>				
முற்பணமும் முன் செலுத்த நிதியும் அதற்குச் சமமானது முழு அசையு சொத்துக்கள் முழுச் சொத்துக்கள்	03 04 05	2,868,993 436,732 78,507		3,807,813 249,460 71,881
		<b>3,384,231</b>		<b>4,129,154</b>
		<b>778,635,576</b>		<b>665,046,714</b>
<b>சீரமைப் வரவுகள்</b>				
ஒன்று சேர்ந்த நிதி	06	718,305,516		589,738,379
வெவ்வேறு பணம்	07	2,662,181		2,073,580
ஒதுக்கீட்டு நிதி	08	34,561,455		34,547,075
		<b>755,529,152</b>		<b>626,359,035</b>
யொத்த அசையாத வரவுக்கள்				
<b>அசையு சொத்துப் பொறுப்புக்கள்</b>				
பெறப்பட்ட செலவுகள்	09	3,180,523		3,569,762
தகவலியையான	10	19,925,900		35,117,917
		<b>23,106,424</b>		<b>38,687,680</b>
		<b>778,635,576</b>		<b>665,046,714</b>

பாதுகாப்புச் சேவை கட்டளை யற்றிய மண்டலக் கல்லூரியான யேசு கட்டிடப்பட்டுள்ள ஆ பற்றிய அறிக்கையின் சம்பந்திக்கப்பட்டுள்ள அடிப்படைச் செயற்பாடுகள் பற்றிய க்கிதகல்லூரியின் கணக்கு வகைக்குப் புத்தக அறிக்கையின் வரைய சக வகைக்குள்ள ச தகவல்கள் கு வற்றியவாறு தயாரிக்கப்பட்டுள்ள .

அடிப்படை அறிக்கை சம்பந்தமான குறியீடுகள் அடிப்படை வெளியீடுகளின் பகுதிகள்.

கே. வி. குமாரசுந்தர  
யேசுதீச செயலாளர்  
பாதுகாப்பு யற்றிய  
நரை அபிவிருத்தி அலாயசன,  
பா.சே.க.ப.க. முதாயத்துவ  
சைப அங்கத்துவ .

ஜே.எ. ரமபுகுபாத ஆ.வி. ப., பூ.வி. ப  
யேஜர் ஜெனரல்  
தொயாண்டாண்ட  
பா.சே.க.ப.க.

D.M.S. பாய்துவை  
கண்காணி  
பா.சே.க.ப.க.

தொட்டாய ராஜபக, ஆ.ட்ட.ப., ஆ., வி ., ப  
செயலாளர்,  
பாதுகாப்பு யற்றிய நரை அபிவிருத்தி அலாயசன,  
தலைவர், முதாயத்துவ சைப ,  
பா.சே.க.ப.க.

**பாதுகாப்புச் செலவை கட்டளை யறியுய மலலடலக கல - லரபுகலகந்த**

**2013 லருடத்துககாண லாஸதரயாண லருயாண அராகலக.**

2013.12.31ய லருட முடிவு

		2013	2012
அரச பாரதாண	<u>குறபபு</u>	<u>ருபா</u>	<u>ருபா</u>
லேயு பாரதாண	11	120,003,000	102,865,139
லுாத்த லருயாணய	12	44,778,340	37,961,533
		<b>164,781,340</b>	<b>140,826,672</b>
ஸஸலுகள			
தலலிபப்ட்ட ஸயபள		32,001,702	28,237,064
பலலல்கலலலலலய லாறலயாருய		38,985,789	33,112,162
பராலயலிபப்ட்ட ஸஸல		14,245,479	14,432,467
லுபபந்தர் ஸஸலகள		38,414,280	33,909,604
லுாத்தர் ஸஸலலலலய	13	<b>123,647,250</b>	<b>109,691,297</b>
லேயலு லபாருததமுல நடதது யது		41,134,091	31,135,375
லுயநதார ஁பகரலலலலகள நகருதல நட்ட லருடத்தில லேய	14	-	(2,160,000)
லருட ஂத்தக் குலரபாரு		(42,249,292)	(35,385,411)
		<b>(1,115,201)</b>	<b>(6,410,036)</b>

நது அராகலககாண குறபபு அராகலகயாண லுரு பருதலய.



யட்டுப்படுத்தப்படாது

பாலுதாப்புச் சேவைகளை தட்டவாடி யற்றிய யலலடலக -சுதலசுதறத  
 2013 ய் ஁ருடத்திர்தலல நிதிப் பரிவலக ஁வலயிடீடு (அறுதலக)

2013.12.31

**நடவடிக்கலக ஁சயற்பலகுகள ஁லய ஁பறற  
 நிதிப்பரிவலகம்**  
 ஁ர்ச  
 அர்ச பரிதலல (யலலடு ஁ரு )  
 ஁லு பரிதலல (யலலடு ஁ருய)  
 ஁லய  
 தலநிபல சயபலய  
 ஁நிதலதத்தலதலதலக ஁லடுபபலய  
 பரலயிடீடு ஁லய  
 ஁பறதர் ஁லலதலதலக ஁லய  
 நடவடிக்கலக ஁சயற்பலகுகள ஁லய ஁லலடலல ஁தத ற  
 பரிவலகம்  
 ஁லநிதி ஁சயற்பலகுகள ஁லய தலலதத றதலபரிவலகய  
 றரிதர ஆலலய ஁லகரிததல்  
 அபலருத்தி ஁லய  
 ஁யபுத்தலகலகலகல யலறுதல  
 ஁லநிதி ஁சயற்பலகுகள ஁லய தலலதத ஁தத ற  
 பரிவலகம்  
 ஁லநிதி ஁சயற்பலகுகள ஁லய கலலதத பரிவலகய  
 அர்ச பரிதலல  
 ஁லலய பரிதலல  
 ஁லநிதி ஁சயற்பலகுகலலல ஁தத றதலபரிவலகய  
**நிதி, றதலகல சயலலலலலல ஁லபலயறறல  
 ஁யபட்டலித்திலலசம்**  
 2013.01.01 ஁ நிதி யற்றிய ற கல சயலலலலலல  
 2013.12.31 ஁ நிதியும் அதற்கு றகரலலலலயும்

2013 ரூப .	2013 ரூப
<b>120,741,518</b>	103,698,970
120,003,000	102,865,139
738,518	833,831
<b>(120,726,605)</b>	(103,656,659)
(32,505,953)	(28,192,028)
(36,796,366)	(32,775,114)
(12,662,421)	(10,245,291)
(38,761,866)	(32,444,227)
<b>14,913</b>	42,311
(34,630,676)	(21,610,475)
(137,309,239)	(97,577,031)
(1,690,955)	(884,349)
<b>(173,630,870)</b>	(120,071,854)
173,622,583	120,091,158
-	-
173,622,583	120,091,158
<b>6,626</b>	<b>61615</b>
71,881	10,266
<b>78,507</b>	<b>71,881</b>

஁ல அறுதலக சயபறறயலல குறலபு ஁ல அறுதலகயலல ஁ரு பகுதல.

1. கணக்காய்வுக் கொள்கைகள்

**அ. அறுக்கக் கூடிய நியுமைய**

- (1) பாதுகாப்புச் சேவையக் கட்டணப் யறய்ய யணடலக் கல்லு 19ய திகதி ப்பரய்ய 2008ய ஆண்டு ஐலக்ம் 05 கெண்ட பாராளுயன்றச் சட்டத்திண் ஸ்லய 2007 ஜூன் யாதம் 22ய திகதி ஸ்தாபிக்கப்பட்ட ஐது அஸ்திருற பஸடயிண் கட்டணப் யறய்ய யண் கல்லுயிக்குப் பதிலாக அயயந்தது . தலார்பஸடக் கட்டணப் யறய்ய யணடலக் கல்லுயி 1998 யார் 16ய திகதி ஆரய்பிக்கப்பட்ட நியுமையயாது .
- (2) கல்லுயி சபகஸகற யாகுஸப பரகதஸ அயயந்த
- (3) பாதுகாப்புச் சேவையக் கட்டணப் யறய்ய யணடலக் கல்லுயி ஸ்ல நியுமையெண் ஶ்யுக் கெஸ்ப்பட்டிருப்பதோடு அதற்குண் நிதி நிதி ஶ்யயப்பட்டுள்ளதுடன் ஸுதண் ஸுற 2010ய ஆண்டில் அடிப்பஸட நுயயாகுஸ தயாயிக்கப்பட்டது.

**ஆ. அடிப்பஸட ஶ்யஸபாடுகள்** கல்லுயியண் பரதாண் ஶ்யஸபாடுகள் பஸ்யருயயு.

- (1) கல்லுயியண் கஸ்யபபாடறநுலய பயலுயதறகாக ஸுப்பஸட அ பஸலஸ அதிகாயி , அரசு நியுமையண்களிண் அதிகாயிகளுடன் ஶ்யஸநாடடு அதிகாயிகளயய ஐஸஸததுக் கெஸஸல்
- (2) யாஸஸ அதிகாயிகளிண் தராதரண்களெ யதப்படுயதறக் கபாடஸ நடாதது
- (3) பாடறநுலயச் சிறப்பாகப் பயிஸற யாஸஸ அதிகாயிகளுக்கு க ஶ்யஸருயதோடு பீ.எஸ்.எஸ் (PSC) பதயிப்பெயர் ஶ்யஸருது

**இ. தயாரகருய அடிப**

- (1) **அலுக்ஸங்குண் அறுக்** ஆரயப் நஸஸ பறய்ய அறுக் , அடிப்பஸட ஶ்யஸபாடுகள் பற்றிய அறுக்கக் சரீர ஶ்யஸபாடு நிதிப்பிரயாக அறுக்கக் ஸு அறுக்கக் பற்றிய குப்பக்களெண் அடங்கியதாகக் கல்லுயியிண் ஶ்யஸ நுயயய்ளது ஐஸஸகக் கஸக்யய் ஐஸ் . (SLAS) ஐஸஸகக் அரசு பகுதிக கஸக்யய் தறத்திறகு ஶ்யஸக ஐஸஸ அடிப்பஸட அறுக்கக் தயாயிக்கப்பட்டுள்ளது .

ஐஸஸகக் கஸக்யய் நியுமையதணஸல் ஶ்யஸயாடபபட 2012.01.01 அஸஸது அஸஸருறது ஆரய்பிக்குய் ஸுதண் கஸகட்டத்திற்குண் ஐஸஸகக் க அளவீடுகளெ I.K.A.S, S.L.F.R.S ஶஸ்பய்யற்கு ஶ்யஸகத் தயாயிக்கப்பட ஶ்யஸப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. ஐஸஸ ஆரயப் அறுக்கக் ஸுதண் ஸுதற் தடஸயய S.L.F.R-1 ஐஸஸ படி ஶ்யஸப்பட்ட ஶருடாற ஸுதண் அறுக்கக் ஶ்யஸப்பிக்கப்பட்டு

- (2) **அளவீடுகளுக்கண் துடய** ஸுதண் நுது அறுக்கக் யறய்ய கல்லுயியண் ஶயயவான நிஸஸப்பாட்டுக்குயண் திட்டதறகு ஶ்யஸயயு ஶ்யஸப்படுத்தப்பட்டிருப்பதோடு கஸகக் ஶ்யஸக் கெஸஸகஸய கல்லுயியிண் ஸுதண்கஸஸத்திற்குய் ஶ்யஸ யாதியய உபயோகிக்கப்பட்டுள்ளது ஆரயப் அறுக்கக் களெ பஸஸகக் பஸஸற நெருக்கய்களுக் ஐஸஸகக் கெஸஸ

- (3) **பாஸககப்படுகளுய யறய்ய ஸுதண்கருய நுது அளவு** புதய ஐஸஸகக் அரசு அரசு பகுதி கஸகக் ஶ்யஸக் தர அளவீடுக்கெஸஸகக் கல்லுயியிண் ஸுதண் அறுக்கக் தயாயிக்குயயோது ஶ்யஸப்படுத்தப்பட்டிருக்கெஸஸகக்

**யட்டுப்படுத்தப்படடுள்ளது**

ஐசலவலகை கலலகையடி நழுவலலய நது யறழய துடயடல ச தயவழறல  
 பங்குதழ்புடன் தயாநக்ப்பட்ட ஐலவலகை அரச கலலக்குவழக்குத் தரஅலவ்ட 2.கால்டத்தல  
 படி கல்புலாநயல் ருல அறகலகை தயாநக்ப்படவல்லல எதல்காலதல  
 தரஅலவ்டுதழ்ப 2014 ஜலவல 01ல்ஐருந்து வருடலவருடய ப  
 எதல்பார்க்படுதல

- SLPSAS 5 வலவாநாடருசலலவலல பழயது அடிபலலயல யாறழய காலுதல
- SLPSAS 6 யேற்படி அறகலகை குறப்பிட்ட தலத்தல பல் ஐடய்பெறல்
- SLPSAS 7 லாத்துகல் யறழய உபகரலலவல்
- SLPSAS 8 நதல ஐலுக்கீட்டுப் பலயுப்பு யறழய லாத்துகல்
- SLPSAS 9 வலத்தய (தலகை)
- SLPSAS 10 பலயாறழர் லலபலபாடுகலல தலலகய ஐலபய

**இ. முககய கலலகை வழககை கலலலகை**

(1) **லாத்துகல்,ஆவலலவகை, உபகரலலவகல்**

(அ) **அறாந்துகலலலலய அலவடி கலலலய**

i. பழயதயல அலாந்துவழல நகபபடுள்ளது. 2010ய ஆலல ருல நதல அறகலகை தயாநக்பதற்கு லாத்துகல் உபகரலலவல் 2009.12.31 ல் யதப்பீடு லயயபப்டது. பழயதயல யதப்பீடு தகுலயலநதஅதலகலலய யலலலலதேயடி வலதலா வலயலபார்ப் பழயதல லலபவழலறக் அடிபலலய லயயபப்டடுள்ளது.

ii. கல்புலாநகை எலவலல உலலயயறழ உபகரலலவல் லலபவழலல யதப்பீடுகல் லயயபபடவல்லல ல கலலகைகலலய லாக்கபடவல்லல லபயயருந்தலய தேகய பலுலாப்பு, நல அலவலருத்தல அலலய யறழய ஆடிதபலலயல பழயுக்கலலலபப்டடுள்ள வ உலலய நழுவலலத்துக்குறயதல ஐருந்தலய அவழல கல்புலாநகை லலபதல லாத்துர், பலயஉபகரலலவல் லலபதல கீழ் கலலபப்டடு லல.அந்த வலகலலலகலலக் கல்புலாநயல் உலலய ஆக்குவதற்கலலலலல நலபழலலலலல.

iii. கலலல எவலலபதறகல லலுதபபடுள்ள முறலலய அறலலகலலல் ஆவலலவ யறழய உபகரலலவல் லல கலலபப்டடுள்ளல.

iv. லாத்துகல், உபகரலலவலல லலலகலல எவலலபதறகல அலலல நலயலலலலலல உலய லலலலய அந்த பலபடுத்தகலய அலலக்குக் குலலலலலலல அலலலல லலலலலலலலல அடலலயலலல.

v. 2012ய ஆலல ருல அறலலகலல உலலபலலலலல வலவலயல பலருடல் பலக்பபடுள்ளலாடு அதற்கு லறழவலய 2011.12.31யதலதல லாத்துகல் (பலயல) யறழ உபகரலலவல் லலலய (அலலய) கலல பலருத்தபப்டடுள்ள.





யட்குப்படுதபடடுள்ளு

குறியடி 02: ஸாத்துக்கள், ஐயநதராதுகள் , உபகரணங்க

ஃபரய	ஃஸவு/ஃபரயது			31.12.2013 ஃபரயது
	01.01.2013தாஸ தாஸ ஐரூட் (யீதி)	ஃருடதாஸபு அங்கங்கிஸ அபிஃருத்தி	ஃருடதாஸ பூத்தி ஃஃதல்	
தாஸ	104,500,000	-	-	104,500,000
தட்டங்க	460,596,861	42,109,329	-	502,706,189
ஐயநதராது	49,062,261	13,617,582	-	62,679,843
ஃகாஸங்க	51,321,500	265,000	-	51,586,500
ஃருடதாஸபாடங்க தாமியாஸ	26,325,549	13,129,811	-	39,455,360
உபகரணங்க	22,584,671	8,174,406	-	30,759,077
தாஸாஃயு யஸது உதிஃபா தங்க	28,468,387	79,286,947	-	107,755,335
நாடமுலாஸ உள்ள பஸி	742,859,229	156,583,076	-	<b>899,442,305</b>

ஃபரய	ஃஸவு/ஃபரயது			31.12.2013 தாஸ ஃபரயது
	01.01.2013தாஸ ஐரூபு (யீதி)	ஃருடதாஸ	ஃருடதாஸ	
தாஸ	-	-	-	-
தட்டங்க	23,100,700	10,054,124	-	33,154,824
ஐயநதராதுகள்	14,489,994	7,834,980	-	22,324,975
ஃகாஸங்க	23,712,900	10,317,300	-	34,030,200
ஃருடதாஸ பாடங்க தாமியாஸ உபகரணங்க	11,409,462	7,891,072	-	19,300,534
தாஸாஃயு யஸது உதிஃபா தங்க	9,228,612	6,151,815	-	15,380,427
நாடமுலாஸ உள்ள பஸி	-	-	-	-
	81,941,669	42,249,292	-	<b>124,190,960</b>

புயபட்ட ஃபரயது- 31.12.2013 775,251,345

புயபட்ட ஃபரய - 01.01.2013 660,917,560

குறியடி 3: தாக்க

	2013	2012
ஃருது உபகரணங்க	854,156	2,282,128
ஃயு பா.ஃ.க.க. தாக்க	1,469,939	825,798
ஐராஐயதாஸ முஸ தாஸ	544,898	699,887
	<b>2,868,993</b>	<b>3,807,813</b>

**யடருப்படுததபபட்டுள்ளடி**

<b>குறியிட 04: முனை கெட்டுப்பணவு</b>	2013	2012
	<b>ரூப</b>	<b>ரூப</b>
ஐசலமலாத ஃபாஸலாத தாபபுறுது	237,604	249,460
சேலலவ ஃபுப்பற்தாங்கல்	42,984	-
தலவல் துலாஐல்புடபய்	156,144	-
	<b>436,732</b>	<b>249,460</b>

<b>குறியிட 05: பணமுய அதரகு நகராணலலவயபு</b>	2013	2012
	<b>ரூப</b>	<b>ரூப</b>
முல நது யது	16,180	24,466
யீலுநய் நது யீது	62,327	47,415
	<b>78,507</b>	<b>71,881</b>

<b>குறியிட 06: ஃசகராத நது (ஃலலறு ஃசராத)</b>	2013	2012
	<b>ரூப</b>	<b>ரூப</b>
2013.01.01ல் ஃரயப ஐரூப	589,424,584	594,467,082
<b>ஃரயப ஐரூபல்பர் சீராக்கல்(யதுகுப ஃபாருநதுதல்)</b>		
2011, 2012 ஃபருடங்கல்ல் அஐல்பு (தேய்யலலய்)	1,895	
2011 ஃபருட யேலதல (ஃய்யேடு ஃபல்) (ஃய்யேடு ஃபல்)	325,000	
2011ஃபருட யேலதலதேய்யுதல் (ஃய்யேடு ஃபல்)	(13,000)	
யலாதத தலயுதல் (ஃய்யேடு ஃபல்)	(100)	
	589,738,379	
தருதலயலலயதபபடட யது ஐரூபபு		(82,453,860)
புருததுதல் (நர்யலலய்)	-	83,821,398
	129,682,337	(6,410,036)
அரஃ அபபலல நது (ஃபுயலல )	(1,115,201)	
ஃபருடதலல பறயலலலலல (தேய்யலலய்)		
2013.12.31 ஃபருட முடிவிலல புலு யீது	<b>718,305,516</b>	<b>589,424,584</b>

<b>குறியிட 07: ஃலவபபுக் கலலககு (ஃய்யபபு)</b>	2013	2012
	<b>ரூப</b>	<b>ரூப</b>
2013.01.01ல் ஃரயப நது	2,120,955	1,347,246
ஃபருடதலலலல ஃலுததுதல்	(761,726)	(155,676)
	(340,628)	
சேயல்புக் தலலகந்ரு யலறயபபடடது		45,036
யீலவரூய் ஃலலலலலலல யலறயபபடடது	1,690,955	884,349
சேயல்புக் தலலகந்ரு யலறயபபடடது	(47,375)	
(ஃய்யேடு ஃபல்)		
	<b>2,662,181</b>	<b>2,120,955</b>

யட்குப்படுததபப்டுள்ள

குறியிட 08: வேறு முலதலலக	2013	2012
	ரூப	ரூப
ஆரயப ங்ரூப	34,547,075	20,513,175
தலலபப்ட்ட வேதலய ஁தலய பாலுதலபட,நகர-	-	8,400,000
-அபலவலருத்தல அலயசர்லல முலய கலலததலலய	14,380	5,633,900
தலலயலல வேதலய ங்ரூரலலயலய பலலயலல -		
-கலலததலலய		
லருட முடலலய ங	<b>34,561,455</b>	<b>34,547,075</b>

குறியிட 09: ஁ரநதுள்ள ஁லலய	2013	2012
	ரூப	ரூப
தலலலலதலலலலல ஁தலலலல	478,623	226,837
யலலலலல	2,144,206	2,480,155
நல	349,394	657,904
லலயயய குதலலலல ஁லல	197,500	204,866
பத்தலலலலல	10,800	-
	<b>3,180,523</b>	<b>3,569,762</b>

குறியிட 10: பலலலலல கலலல	2013	2012
	ரூப	ரூப
தலலபப்ட்ட ஁யபலய	62,948	350,152
லலநலலலலலலலலல ங்ரூய ங்ரூயலலலல	15,814,075	25,303,958
பரலயலலலல ஁லலய	3,495,400	2,175,498
லலபநதர் ஁லலலல	182,869	859,599
லலய ங்ரூய ங்ரூயலலலல	370,608	6,428,711
	<b>19,925,900</b>	<b>35,117,917</b>

குறியிட 11: அர஁ யலலலலல	2013	2012
	ரூப	ரூப
லருடததலலலல அலலயதலலல	120,500,000	103,000,000
லலலலலலலல (யலலல ங்ரூய)	497,000	134,861
லலலலலலலலல ங்ரூய		
தலலலலலல ங்ரூய ங்ரூய ங்ரூய	<b>120,003,000</b>	<b>102,865,139</b>





**பிள்ளைகாடுபிடு டேபாட்டுறதேன்துடு**  
**கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்**  
**AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT**



தேன்துடு  
எனது இல.  
My No.

124/12/12எஸ்எஸ்எ/01/13/02

தேன்துடு  
உமது இல.  
Your No.

தேன்துடு  
திக்கதி  
Date

2014 திசெம்பர் 22

தலைவர்

பாதுகாப்பு சேவை கட்டளை மற்றும் பதவிநிலைக் கல்லூரி

பாதுகாப்புச் சேவை கட்டளை மற்றும் பதவிநிலைக் கல்லூரியின் 2013 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

பாதுகாப்புச் சேவை கட்டளை மற்றும் பதவிநிலைக் கல்லூரியின் 2013 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான விரிவான வருமானக் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களினதும் பொழிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2013 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 2008 இன் 05 ஆம் இலக்க பாதுகாப்புச் சேவை கட்டளை மற்றும் பதவிநிலைக் கல்லூரி அதிகாரச்சட்டத்தின் 21 (2) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புகளிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் பதவிநிலைக் கல்லூரியின் ஆண்டறிக்கையுடன் சேர்த்துப் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(7)(ஏ) பிரிவின் பிரகாரம், ஒரு விபரமான அறிக்கை 2014 ஆகஸ்ட் 07 ஆந் திகதி பதவிநிலைக் கல்லூரித் தலைவருக்கு வழங்கப்பட்டது.

**1.2 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு**

இந்நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு



அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

### 1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந்நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஒத்ததாக (ஐஎஸ்எஸ்ஏஐ 1000 - 1810) இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்கநெறி வேண்டுகளுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந்நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளது. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் பதவிநிலைக் கல்லூரியின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கின்றாரேயன்றி பதவிநிலைக் கல்லூரியின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் வினைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் மற்றும் (4) ஆம் உபபிரிவுகள்



கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையையும் பரப்பையும் நிர்ணயிப்பதற்கான தற்றுணிபு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்குகின்றன.

எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

## 2. நிதிக் கூற்றுக்கள்

### 2.1 அபிப்பிராயம்

நிதிக் கூற்றுக்கள் பாதுகாப்புச் சேவை கட்டளை மற்றும் பதவிநிலைக் கல்லூரியின் 2013 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

### 2.2 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றில் முதலீட்டுச் செயற்பாட்டின் கீழ் நிலையான சொத்துக்களின் கையேற்பாக ரூபா 34,630,676 தொகையும் அபிவிருத்தி செலவினமாக ரூபா 137,309,239 தொகையும் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறெனினும், கல்லூரியின் பொதுப் பேரேட்டின் படி நிலையான சொத்துக் கையேற்கப்படுவதற்காக ஆண்டின் போது ரூபா 45,767,415 தொகை செலவிடப்பட்டிருந்ததுடன் அபிவிருத்திச் செலவினத்திற்காக ரூபா 126,042,304 தொகை செலவிடப்பட்டிருந்தது. இதன் பிரகாரம், காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றில் நிலையான சொத்துக் கையேற்கப்படுவதற்குச் செலவிடப்பட்ட ரூபா 11,136,739 குறைவாகவும் அபிவிருத்திச் செலவினம் ரூபா 11,266,935 தொகை அதிகமாகவும் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தது.





5,294,835 தொகையான அதிகரிப்பு காணக்கூடியதாக இருந்தது. மீளாய்வாண்டில் அரசாங்க மானியம் அதிகரித்தமை முன்னேற்றத்திற்கான முக்கிய காரணமாகியிருந்தது.

3.2 பகுப்பாய்வு ரீதியான நிதி மீளாய்வு

நிதி விளைவுகள் ரூபா 5,294,835 தொகையான பின்னடைவிற்கு கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 13 சதவீதத்திற்குச் சமனான ரூபா 13,955,952 தொகையான செலவினம் அதிகரிக்கப்படுவதற்கு நேரொத்த வருமானம் ரூபா 23,954,668 தொகை அதாவது 17 சதவீதத்தால் அதிகரித்தமை காரணமாகியிருந்தது.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

(அ) பதவிநிலைக் கல்லூரியால் நடாத்திவருகின்ற பட்டப்படிப்பு கற்கை நெறிக்கு மீளாய்வாண்டின் போதும் முன்னைய ஆண்டின் போதும் முறையே 102 மாணவர்கள் வீதம் பங்குபற்றியிருந்ததுடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட தகவல்களின் படி இவ்வாண்டு மற்றும் முன்னைய ஆண்டின் போது பயிற்சி பெற்ற ஒரு பட்டதாரிக்கான கிரயம் முறையே ரூபா 1,626,436 தொகையும் ரூபா 1,422,321 தொகையுமாக ஏற்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) பதவிநிலைக் கல்லூரியால் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருவதற்காக முப்படையால் சம்பளம் பெறும் சேவைப் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்கள் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருந்ததுடன் பதவிநிலைக் கல்லூரியின் நடவடிக்கைகளுக்குரிய எரிபொருள் செலவினம் மற்றும் பட்டப் பயிலுனர்களின் வெளிநாடு செல்வதற்காக உரிய செலவினம் அவ் இராணுவத்தினரால் ஏற்கப்பட்டிருந்தது. அத்தகைய செலவினம் தொடர்பான விபரம் பராமரிக்கப்பட்டிராமையால் பதவிநிலைக் கல்லூரியின் செயலாற்றல் சரியாக மதிப்பிடப்பட முடியாதிருந்தது.



5. கணக்களிப் பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

5.1 கூட்டிணைந்த திட்டமும் செயல்நடவடிக்கைத் திட்டமும்

2013 – 2016 கூட்டிணைந்த திட்டமும் 2013 ஆம் ஆண்டின் செயல்நடவடிக்கைத் திட்டமும் நடப்பாண்டிற்குரிய பாதீட்டுடன் ஒப்பிடப்படுகையில் பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) கூட்டிணைந்த திட்டத்திற்கு முரணான செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுவதற்காக பாதீட்டு மதிப்பீடு அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் இதன் படி கூட்டிணைந்த திட்டம் திருத்தப்பட்டிராததுடன் இவ்வாறே பாதீட்டின் பின்னர் திருத்தப்பட்ட போதிலும் இதற்கு இணங்கும் வகையில் முதலாவது செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம் திருத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட இலக்குகள் எய்தப்படுவது தொடர்பாக ஆய்வு செய்யப்படும் வகையில் செயலாற்றல் அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

5.2 கொள்வனவு வழிகாட்டியிலிருந்து அகற்றப்படல்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) வரையறுக்கப்பட்ட தேசிய போட்டி மனுக் கோரலின் போது வழங்குனர்களுக்கு மனு வழங்கப்படுவதற்காக 21 நாட்கள் ஆகக் குறைந்த காலம் வழங்கப்பட்டிராமை.

(ஆ) 2006 கொள்வனவு வழிகாட்டிக் கோவையின் 7.12.3(ஆ) பிரிவிற்கு இணங்காத வகையில் இரண்டாம் முறை மனுக் கோரலின் போது முன்னர் பயன்படுத்தப்பட்ட மனுக் கோரல் பதிவேடு பயன்படுத்தப்பட்டமை.



- (இ) மனுப் பொறுப்பேற்கப்பட்ட நாள் முதல் கொள்வனவுக் குழுவின் அங்கீகாரம் பெறப்படும் வரையான அடிப்படை நடவடிக்கைகளுக்காக 06 மாதங்களான நீண்ட காலம் கடந்திருந்தமை.
- (ஈ) வழங்குனருடன் உடன்படிக்கை ஏற்படுத்தப்பட்டிராமையால் வழங்கப்பட்ட கட்டளையில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு பொருட்களை வழங்கியிராத வழங்குனர்களிடமிருந்து தாமதக் கட்டணம் அறவிடப்படுவதற்கு முடியாதமை.

6. முறைமைகளும் கட்டுப்பாடுகளும்

கணக்காய்வில் அவதானிக்கப்பட்ட முறைகளினதும் கட்டுப்பாடுகளினதும் குறைபாடுகள் தொடர்பாக அவ்வப்போது பதவிநிலைக் கல்லூரியின் தலைவரின் கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டிருந்தன. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டுத் துறைகள் தொடர்பாக விசேட கவனம் கோரப்படுகிறது.

- (அ) கணக்கீடு  
(ஆ) கொள்வனவு

ஒப்பம்: டபிள்யூ.பி.சீ.விக்ரமரத்ன  
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி (பதில்)  
Ms/v





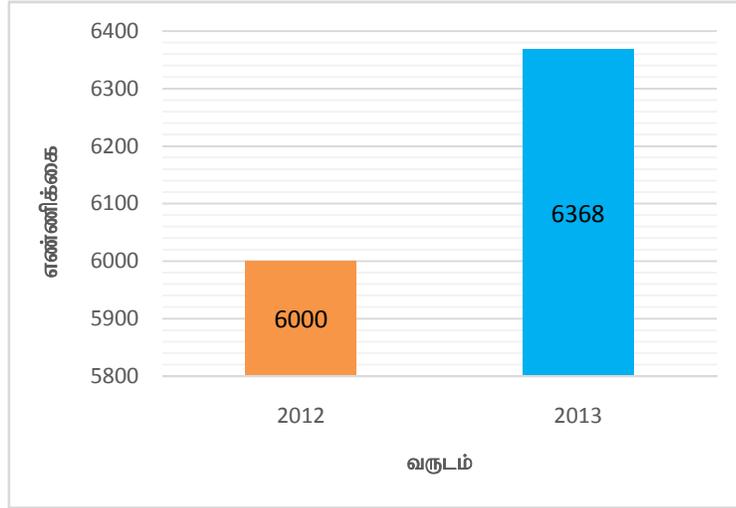
யட்டுப்படுத்தப்படும்

தொ/இ	செயற்காணியை	E - 2	எட்டியுள்ள ஜூல்
02	<p>கல்வா அபிவிருத்தித் திட்டம்</p> <p>அ. நூலக அபிவிருத்தித் திட்டம்</p> <p>ஆ. உதாரணபாடகங்கள் வளர்ச்சித் திட்டம்</p>	<p>அ. பாடசாலைகளில் நூலகங்கள் நிறைவேற்றியுள்ள அபிவிருத்தித் திட்டம்</p> <p>ஆ. பயிற்சி மிக அமையக்கூடிய உதாரண பாடக தேர்வுக் குழுவுக்கு உதாரண அபிவிருத்தி செய்தல்.</p>	<p>அ. 2013ல் ஐந்து நூலக அளவை 293 நூலக அறிவிக்கப்பட்டது மற்றும் செயற்பாடுகளை தீர்மானிக்கப்பட்டது.</p> <p>ஆ. 2012, 2013ம் வருடங்களில் பயிற்சிக்குரிய அமையக்கூடிய தேர்வுக்கான கல்வா திட்டத்தை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பட்டியல் பொருட்கள் பணம் தொகுதி வாரியத்தின்</p> <p>யூ.டி.டி -01                      கல்வா திட்டம் பட்டியல் -01                      யூ.டி.டி.யில் புரோஜெக்டர் ஐயந்திரம் - 01                      நிறுவப்பட்டிருக்கின்ற நூலகம் -01                      செவ்வாய் 500GB -01                      கல்வா யூ.டி.டி பட்டியல் -01                      முழுமையான கல்வா 850 AH யூ.டி.டி ஐயந்திரம் -22                      பணம் ஐயந்திரம் E-600 -01                      யூ.டி.டி பட்டியல் -15                      கல்வா திட்டம் -15                      கல்வா யூ.டி.டி -15                      செவ்வாய் ஐயந்திரம் -01                      யூ.டி.டி யூ.டி.டி -20                      செவ்வாய் யூ.டி.டி -01                      யூ.டி.டி ஐயந்திரம் -01                      புரோஜெக்டர் திட்டம் -02</p>

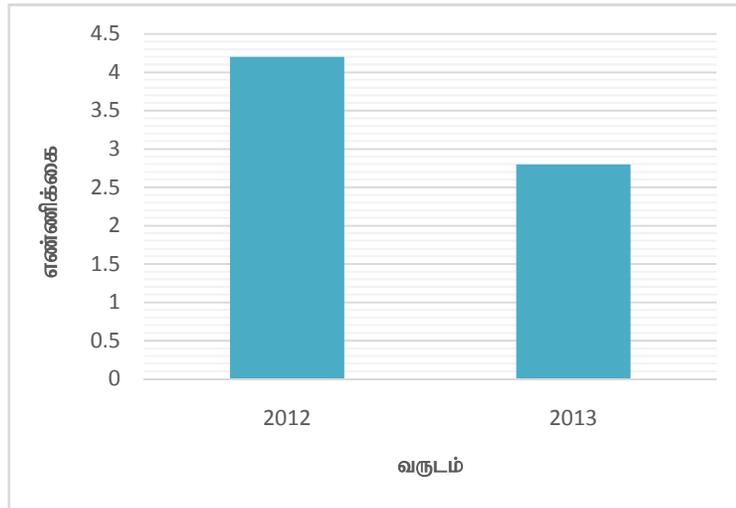
E -3

கலவா அபவாருததரச ச .

அ. நூல வசதிக வளர்ச்சியடைதல் .



ஆ. உப அங்க அபவாருததரச ச .



C - 10

E - 4

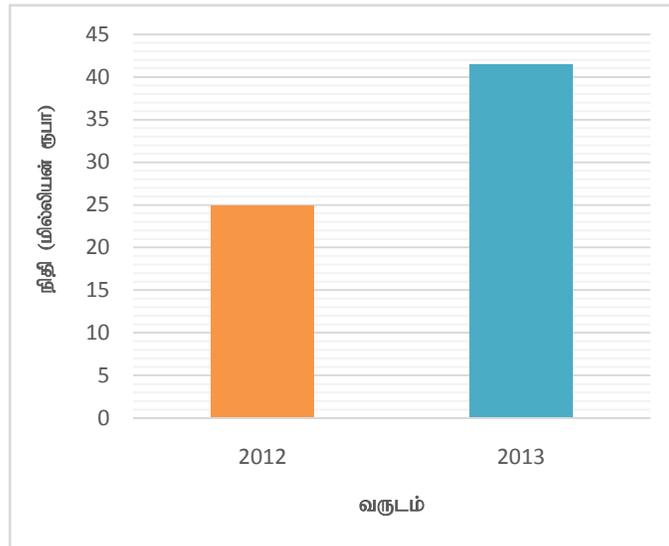
தொ/ இ	செயல்பாட்டின் விவரம்	செயல்பாட்டின் அளவு	தடைய காலம்
03	<p>உட்கட்டாயப்படி வசதுகருவியை அபிவிருத்திச் செய்தியும்</p> <p><b>2013ம் வருடம்</b></p> <p>அ. நான்கு யாடி சண்டை தட்டிய நிர்வாகம்</p> <p>ஆ. யாண்டை அதற்கான குடியேற்ற உத்தியோகம் 04 விடுதிகள் அளவு</p> <p>இ புதிய கட்டிடங்களை நிர்வாகம்</p> <p>ஈ. 160KVA, யாண்டை நுழைபு கட்டிடப்படி நுழைபு</p> <p>உ. நகரம் நிர்வாகம்</p>	<p>2012.12.31ய் து நிர்வாகம் நுழைபு செய்தியை மேல்</p> <p>2013.12.31ய் து நிர்வாகம் நுழைபு செய்தியை மேல்</p> <p>2013.10.31ய் து நிர்வாகம் நுழைபு செய்தியை மேல்</p> <p>2013.10.31ய் து நிர்வாகம் நுழைபு செய்தியை மேல்</p> <p>2013.10.31ய் து நிர்வாகம் நுழைபு செய்தியை மேல்</p>	<p>2013ம் ஆண்டு முதலாம் 75% நிர்வாகம் நுழைபு செய்தியை மேல் 2014.09.31ய் து நிர்வாகம் நுழைபு செய்தியை மேல்</p> <p>தட்டிய காலம் :6 நிர்வாகம் நுழைபு செய்தியை மேல் 2013.12.31ய் 100% நிர்வாகம் நுழைபு செய்தியை மேல் 2014.12.31ய் 100% நிர்வாகம் நுழைபு செய்தியை மேல் 2014.12.31ய் து நிர்வாகம் நுழைபு செய்தியை மேல்</p> <p>2013.10.31ஆகிய 100% நிர்வாகம் நுழைபு செய்தியை மேல்</p> <p>2013.10.31 ஆகிய 100% நிர்வாகம் நுழைபு செய்தியை மேல்</p> <p>2013.10.31 ஆகிய 100% நிர்வாகம் நுழைபு செய்தியை மேல்</p>

C - 10

03. அடிபபபு வசதுகம் யறு வாதயாயபய வசதுகம் அபவபுததுச ச

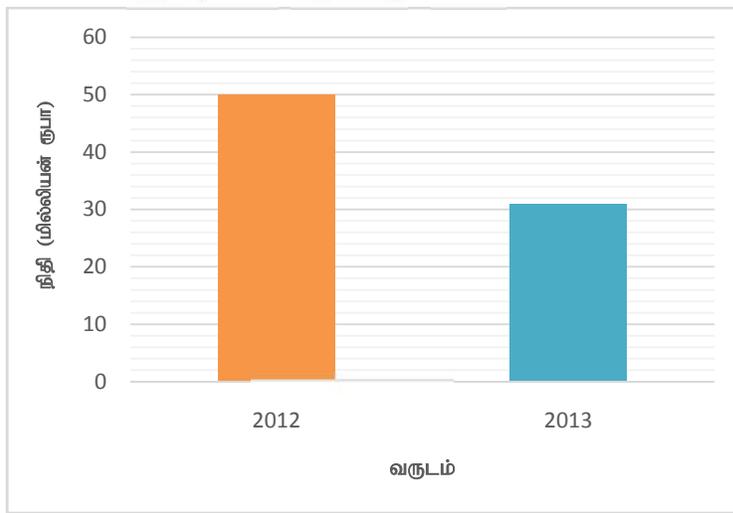
அ. யாணவர நலன பபபு வசதுகம் யயபபுததுச.

உப: துருயண பூபபபு



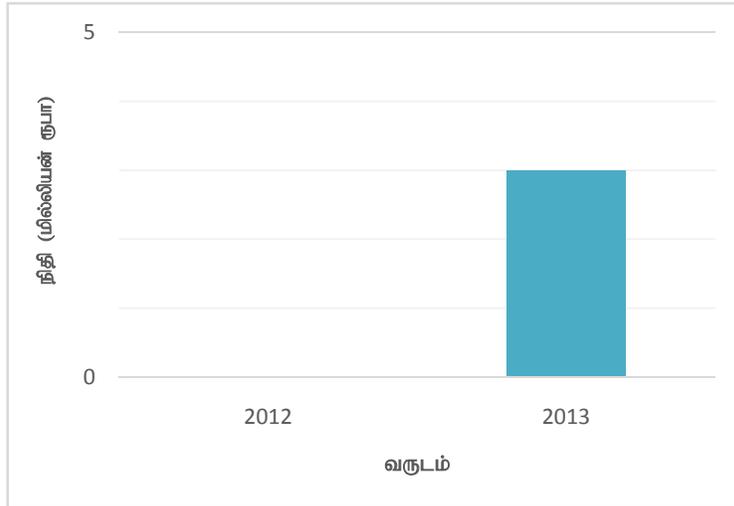
ஆ. யாணவ அதுகாரகாண நலனபு வசதுகாண அபவபுதது சயதல. உதுாரணப: யணயபுபுததுகாண விடு.

உது: மாணவ அதுகாரகாண வபபபுதது கபபபு



E - 6

இ. கல் அடிப்படை வசதி அபாயமுற்ற  
உதா: உள்வாசல் பாலத்தொகுதி



C - 10









யட்டுப்படுத்தப்பட

4.6	<p>ஊழியர் சம்பளம் முதலியவை கட்டுப்பாடு அலுவலகம் சேவையாளர்கள் 100 ஆய்வு சேவையாளர் சேர்ந்துள்ள பணியாளர்கள் 92 பேர்</p>	<p>கட்டுப்பாடு அலுவலர் பெற சேவையாளர் எண்ணிக்கையின் தற்போது பெறப்படும் உள் கட்டுப்பாடு பணியாளர்களை உள்வாங்குவதற்கான தேவையான நடவடிக்கைகள் பெறும்படி உறுதிப்படுத்துவது</p>	<p>கட்டுப்பாடு அலுவலர் பெற பணியாளர் எண்ணிக்கையின் உள்வாங்குவதற்கான தேவையான தற்போது பெறப்படும் உள் கட்டுப்பாடு பணியாளர்களை உள்வாங்குவதற்கான தேவையான நடவடிக்கைகள் பெறும்படி உறுதிப்படுத்துவது</p>
5.1	<p>கட்டுப்பாடு செயற்பாட்டுள்ள திட்டத்துடன் செயற்பாட்டுள்ள திட்டத்துடன் சீர்திருத்தப்படுத்த முடியுமா என்பது செயற்காண அலுவலர் தயாராக இருக்கவில்லை</p>	<p>2012 கட்டுப்பாடு பணியாளர் சேவையாளர் சேவையாளர் என்பவற்றிற்கான தேவையான பணியாளர் சேவையாளர் தயாராக இருக்கவில்லை தற்போது தயாராக இருக்கவில்லை தற்போது தயாராக இருக்கவில்லை தற்போது தயாராக இருக்கவில்லை</p>	<p>ஆய்வு அலுவலர் பெறும்படி உறுதிப்படுத்துவது செயற்காண அலுவலர் தயாராக இருக்கவில்லை தற்போது தயாராக இருக்கவில்லை தற்போது தயாராக இருக்கவில்லை</p>
5.2	<p>கட்டுப்பாடு அலுவலர் பணியாளர் செய்தல் கட்டுப்பாடு அலுவலர் செய்தல் பணியாளர் செய்தல் கட்டுப்பாடு அலுவலர் செய்தல் பணியாளர் செய்தல்</p>	<p>அலுவலர் செய்தல் கட்டுப்பாடு அலுவலர் செய்தல் கட்டுப்பாடு அலுவலர் செய்தல் கட்டுப்பாடு அலுவலர் செய்தல் கட்டுப்பாடு அலுவலர் செய்தல்</p>	<p>அலுவலர் செய்தல் கட்டுப்பாடு அலுவலர் செய்தல் கட்டுப்பாடு அலுவலர் செய்தல் கட்டுப்பாடு அலுவலர் செய்தல் கட்டுப்பாடு அலுவலர் செய்தல்</p>
5.3	<p>கட்டுப்பாடு அலுவலர் பணியாளர் செய்தல் கட்டுப்பாடு அலுவலர் செய்தல் பணியாளர் செய்தல்</p>	<p>கட்டுப்பாடு அலுவலர் செய்தல் கட்டுப்பாடு அலுவலர் செய்தல் கட்டுப்பாடு அலுவலர் செய்தல் கட்டுப்பாடு அலுவலர் செய்தல் கட்டுப்பாடு அலுவலர் செய்தல்</p>	<p>2010, 2011 கட்டுப்பாடு அலுவலர் கட்டுப்பாடு அலுவலர் செய்தல் கட்டுப்பாடு அலுவலர் செய்தல் கட்டுப்பாடு அலுவலர் செய்தல் கட்டுப்பாடு அலுவலர் செய்தல்</p>

# **ANNUAL REPORT**

**2013**

**CONTENT**

	<b><u>PAGE NO</u></b>
<b>1. History</b>	<b>1 - 2</b>
<b>2. Vision, Mission and the Objectives</b>	<b>3</b>
<b>3. Out Line Organization of DSCSC</b>	<b>4 - 6</b>
<b>4. The Syllabus</b>	<b>6 - 7</b>
<b>5. Conduct of the DSCSC Course No 7</b>	<b>7 - 32</b>
<b>6. Administration and Quartering Branch</b>	<b>33 - 39</b>
<b>7. Recommendations</b>	<b>39</b>
<b>8. Conclusion</b>	<b>39</b>
 <b>Annexes:</b>	
<b>A. Statement of the Accountant</b>	<b>A 1 - A 3</b>
<b>B. Statement of the Internal Audit Officer</b>	<b>B 1</b>
<b>C. Statement of Financial Position</b>	<b>C 1 - C 14</b>
<b>D. Auditor General's Report</b>	<b>D 1 – D 9</b>
<b>E. Report of Key Performance Indicators</b>	<b>E 1 - E 6</b>
<b>F. Medium Term Investment Plan</b>	<b>F 1</b>
<b>G. 2013 Auditor General's Report and the Remedial Measures</b>	
<b>Adhered to the Observation</b>	<b>G 1 – G 4</b>

**TABLES**

	<b><u>PAGE NO</u></b>	
<b>Table - 1</b>	<b>Conduct of the DSCSC Course No 7</b>	<b>7</b>
<b>Table - 2</b>	<b>Results of the Course No 7</b>	<b>7</b>
<b>Table - 3</b>	<b>Summary of available vehicles</b>	<b>33</b>
<b>Table - 4</b>	<b>No of Army vehicles</b>	<b>34</b>
<b>Table - 5</b>	<b>No of Navy vehicles</b>	<b>34</b>
<b>Table - 6</b>	<b>No of Air Force vehicles</b>	<b>34</b>
<b>Table - 7</b>	<b>No of MOD vehicles</b>	<b>34 - 35</b>
<b>Table - 8</b>	<b>Hired vehicles</b>	<b>35</b>
<b>Table - 9</b>	<b>Major constructions completed during the Year</b>	<b>39</b>
<b>Table - 10</b>	<b>Major construction projects to be completed</b>	<b>39</b>

**ANNUAL REPORT OF THE**  
**DEFENCE SERVICES COMMAND AND STAFF COLLEGE**  
**YEAR 2013**

**HISTORY**

1. The Army Command and Staff College (ACSC) was inaugurated on 16 March 1998 with the first Course consisting of 26 Student Officers. However the College was officially inaugurated on the 28 August 1998 by the former President, Her Excellency Mrs Chandrika Bandaranaike Kumaratunga on a request made by then Commander of the Army, Lt Gen R De S Daluwatte WWV RWP RSP VSV USP LOM ndc psc.

2. At the very inception, the British Army attached a Training Team consisting of two Lieutenant Colonels, in order to assist the faculty to formulate a syllabus similar to the British Army Command and Staff College with emphasis our requirements. They extended a yeomen service from the outset to get ACSC established, by providing required training material and fine tuning of local teaching skills. The faculty was driven through an 'on the job' Training Programme.



Inauguration of the ACSC on 28 August 1998

3. The ACSC was established with the aim of developing the professional knowledge and understanding of the selected Student Officers, both in Command and on Staff duties, of the Sri Lanka Army. In addition, a few selected Student Officers from the Sri Lanka Navy and Sri Lanka Air Force, were also trained on Army Command and Staff aspects from ACSC Course No 1 onwards. During the nine years of ACSC (1998-2006), the College produced 252 graduates, of whom 208 were from the Army, 22 were from the Navy, 21 from the Air Force and one from the Police. This was in contrast to 58 'Staff Qualified Graduates' available by the Sri Lanka Army, in the year 1996. The change from ACSC to DSCSC could be perceived as an indication shown from the very inception on the importance of a Joint Services atmosphere. Moreover the efforts of all military arms were felt imperative to be unformed, in order to combat our adversary. Military Operations in isolation had never paid us required dividends. Furthermore, changing tactics of our adversaries compelled us to revise our doctrines in war fighting, thus setting conditions for a sound 'Joint Environment'.

RESTRICTED

4. January 22<sup>nd</sup> 2007 was definitely an important milestone in the history of Armed Forces, where all military doctrinal and strategic level planning and teachings were brought under one roof, as practiced by many other Armed Forces in the world. To add value to the ceremony, the function was graced by the Secretary to His Excellency the President, Mr. Lalith Weeratunga who was the Chief Guest. Defence Services Command and Staff College Course No 1 commenced immediately after the inauguration ceremony with 36 Student Officers from the Army, 8 Student Officers from the Navy and 10 Student Officers from the Air Force registering for the first course.



Inauguration of the DSCSC on 22 January 2007

**OLD CREST**



**NEW CREST**



**“TO WAR WITH WISDOM AND KNOWLEDGE”**

5. The tradition of the wise old Owl appears in the legends of King Arthur, where Merlin is described as having an Owl perched on his shoulder. During the medieval period, Owls became widely accepted as symbols of learning and in the Middle Age, knowledge was vastly vested in the clergy and alchemists. Thus, during this time the Owl became the companion of the wise.

6. In Roman mythology, MINERVA is the goddess of War and Wisdom. Her favorite bird was the Owl. Several Staff Colleges have adopted MINERVA's Owl as their crest. In keeping with tradition the DSCSC too has selected the Sri Lankan Fish Owl as its crest. The motto “සිහි නුවනින් රණ දෙරණට” gives the literal meaning “To War With Wisdom and Knowledge”. The Army, Navy and Air Force is represented by crossed swords on a light orange background, and anchor on a dark blue background and an albatross on a light blue background respectively. The sheaves of paddy on either side of ශ්‍රී ලංකා (Sri Lanka) on the outer circle denotes prosperity. Defence Services Command and Staff College is indicated in Sinhala script, “ආරක්ෂක සේවා අණ සහ මාණ්ඩලික විද්‍යාලය”.

### THE VISION

7. “To be an institution preparing today’s emerging leaders to meet the defence and security challenges of tomorrow with interdisciplinary defence skills that best serve the Tri-Services, state sector, and societal security needs large”.

### THE MISSION

8. The present mission of the College is **“To impart necessary educational instructions to selected officers enabling them to assume Grade II and above appointments and to inculcate in them personal and professional ethics and ability to prepare them for higher command and staff roles”**

9. The mission statement guides the development and structuring of the curriculum. The College programme, therefore, focuses on two main areas:

- a. Educational and the necessary skill for intellectual development.
- b. Development of personal and professional ethnic and abilities.

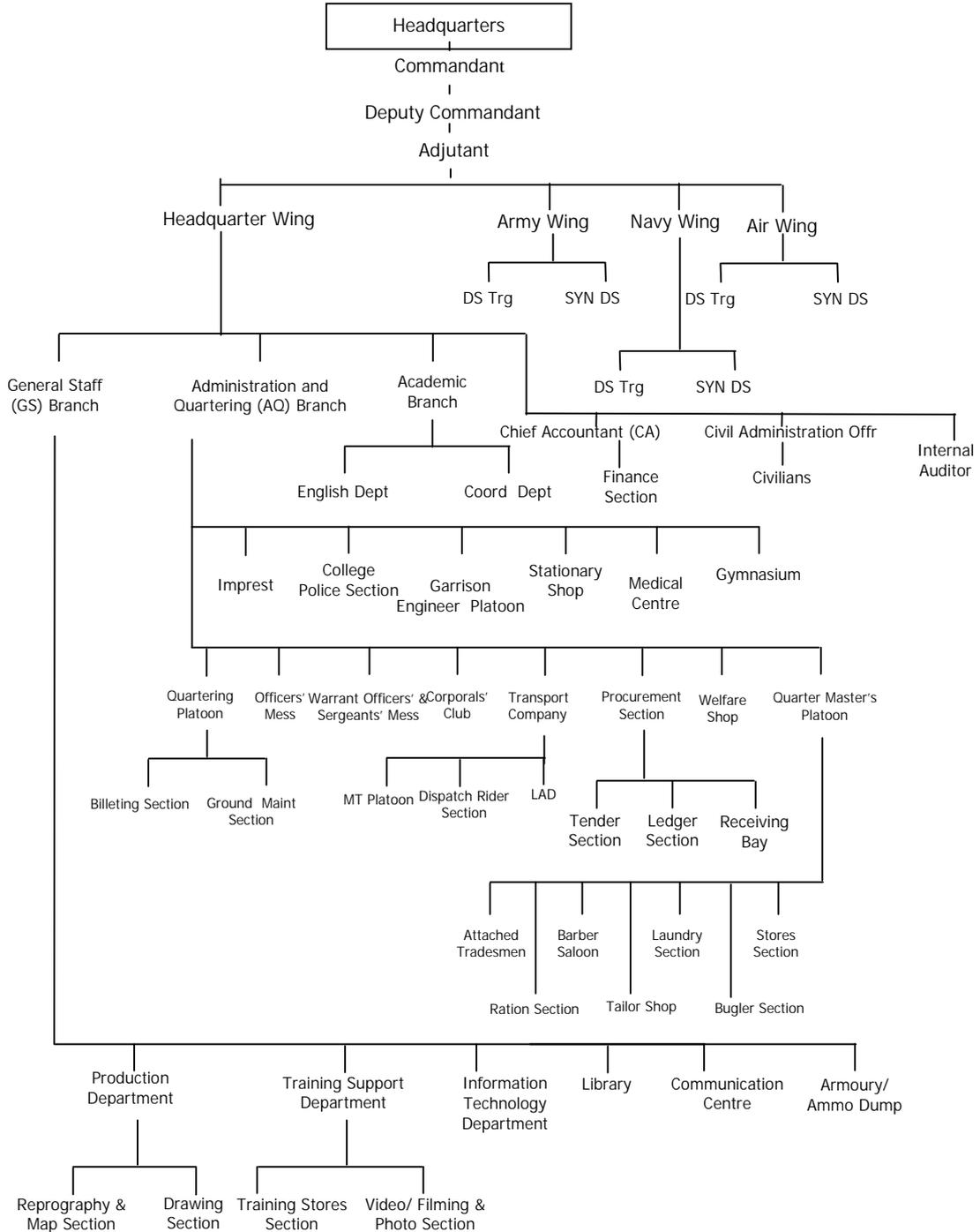
### OBJECTIVES

10. The above aim is met through addressing six principal objectives, which are as follows:

- a. Know and be able to apply the function and techniques of staff in war and peace.
- b. Know and apply the principles and techniques involved in the employment of land force in particular, and armed forces in general, in all types of military operations.
- c. Analyzed the function of command up to and including divisional level.
- d. Know the structure, development, roles and interdependence of the Sri Lanka Armed Forces.
- e. Understand how the Sri Lanka defence policy is formulated and the relationship with military doctrine.
- f. Analyze those issues in national and international affairs, which influence the defence policies of Sri Lanka and her allies.

**THE OUT LINE ORGANIZATION OF THE DEFENCE SERVICES COMMAND AND STAFF COLLEGE**

11. Organization. The DSCSC organization approved by the MOD vide MOD/CSCB/4(73) dated 24 February 2010 is as follows:



RESTRICTED

12. **Functions.** For the purpose of carrying out its objectives, the Staff College has been vested with the following functions:

- a. To admit Student Officers from the Armed Forces of Sri Lanka to follow the courses of study at the Staff College.
- b. To admit Student Officers from the Department of Police and Military establishments outside Sri Lanka to follow the courses of study at the Staff College.
- c. To admit Public Officers to follow courses of study as determined by the Board of Studies relating to Defence and Military Management at the Staff College and where necessary to levy such fees as prescribed.
- d. To conduct examination for the purpose of ascertaining the Student Officers admitted under paragraphs (a), (b) and (c) who have acquired proficiency in the selected Courses of Study.

13. **The Board of Management.** The Management and the administration of the affairs the Staff College are vested to a Board of Management which consists of the following members appointed by the Minister of Defence:

- a. Secretary Ministry of Defence and Urban Development - Chairman.
- b. Chief of Defence Staff.
- c. Commander of the Army.
- d. Commander of the Navy.
- e. Commander of the Air Force.
- f. Additional Secretary (Defence) Ministry of Defence.
- g. Vice Chancellor - KDU.
- h. Secretary to the Treasury or his nominee.
- i. Commandant of the College.
- j. Brigadier Co-ordinating. - Secretary.

14. Board of Management met during the year 2013 in order of uplift the quality of training and improve the infrastructure and other facilities of the DSCSC. Seven such meetings were held in year 2013.

15. **Board of Studies.** The affairs of the Staff College relating to academic and Defence Studies are vested in the Board of Studies which is consisted of the following members:

- a. Commandant of the Staff College.
- b. Representative nominated by Vice Chancellor of the General Sir John Kotelawala Defence University.
- c. Brigadier Coordinating.
- d. Chief Instructor of the Army Wing.
- e. Chief Instructor of the Navy Wing.
- f. Chief Instructor of the Air Wing.
- g. General Staff Officer I - Secretary.

16. **Audit and Management Committee** Affairs relating to audit and finance of the College is vested with Audit and Management Committee which is consisted of following members.

- a. Additional Secretary (Development) - MOD and UD.
- b. Commandant - DSCSC.
- c. Additional Director General - Department of State Accounts.
- d. Audit Superintendent - Auditor General's Department.
- e. Brig Coordinating - DSCSC.

- f. Brig Admin and Quartering - DSCSC.
- g. Chief Accountant - MOD and UD.
- h. Internal Auditor - DSCSC.
- i. Accountant - DSCSC.

## **THE SYLLABUS**

17. The Course is divided into an Orientation Module of three weeks and four Terms.

18. Term 1 - Foundation Studies (11 Weeks). The Term one of the Course commenced on 28 January 2013 and was concluded on 11 April 2013. Subjects covered during the term were as follows:

- a. Arms and Services.
- b. Combat Service Support.
- c. Command, Command Support and Decision Making.
- d. Doctrine, Operations and War Fighting.
- e. Intelligence Staff Duties.
- f. General and Logistics Staff Duties.
- g. Logistic Staff Duties.
- h. Operations of War.
- i. Research Methodology.
- j. Sri Lanka Studies.

19. Term 2 - Operations Of War (16 Weeks). The Term two of the Course commenced on 17 April 2013 and was concluded on 09 August 2013. Subjects covered during the term were as follows:

- a. Air Warfare.
- b. Military Assistance to the Civil Authorities.
- c. Operations of War.
- d. Strategic Studies.
- e. International Affairs.
- f. ICRC workshop on International Humanitarian Law (IHL).

20. Term 3 - Operations Other Than War (9 Weeks). The Term three of the Course commenced on 12 August 2013 and was concluded on 23 October 2013. Subjects covered during the term were as follows:

- a. Operations Other Than War including Counter Insurgency (COIN).
- b. Management Studies.
- c. Maritime Warfare.
- d. Strategic Studies.
- e. International Affairs.
- f. Joint Operations.
- g. Overseas Study Tour.

21. Term 4 - Management And Technology (7 Weeks). The Term four of the Course commenced on 28 October 2013 and was concluded on 15 December 2013. Subjects covered during the term were as follows:

- a. Management Studies.
- b. Military Technology.
- c. UN Peace Support Operations.
- d. Training for Operations.
- e. Security.

- f. Administrative Studies.
- g. Nuclear, Biological and Chemical Warfare.

**CONDUCT OF THE DSCSC COURSE NO 7**

22. Student Officers followed the DSCSC Course No 7 is as follows:

<b>Army (a)</b>	<b>Navy (b)</b>	<b>Air Force (c)</b>	<b>Foreign (d)</b>	<b>Civil (e)</b>	<b>Total Strength (f)</b>
60	15	17	13	1	106

Table - 01

23. Foreign Student Officers who followed the DSCSC 7 were as follows:

- a. Bangladesh - 1
- b. India - 2
- c. Indonesia - 1
- d. Malaysia - 2
- e. Maldives - 1
- f. Nepal - 1
- g. Pakistan - 2
- h. Rwanda - 1
- i. Senegal - 1
- j. Sudan - 1

24. Results. Results of the DSCSC Course No 7 tabled and approved by the 24<sup>th</sup> Board of Management meeting on 25 February 2014. Summary of the results of DSCSC Course No 7 is as follows:

<b>(a)</b>	Total No of Student Officers in the Final Term <b>(b)</b>	'psc'			Qualified for the Award of MDS <b>(f)</b>
		No of Awarded <b>(c)</b>	Followed the Course Category <b>(d)</b>	Return to Unit due to Disciplinary Reasons <b>(e)</b>	
Army Wing	68	64	4	-	25
Navy Wing	17	14	3	-	06
Air Wing	21	21	-	-	18
<b>Total</b>	<b>106</b>	<b>99</b>	<b>7</b>	-	<b>49</b>

**Table - 02**

25. The DSCSC Course No 7 was conducted as per the approved Course Syllabus. The Course Syllabus has been conducted by the Directing Staff and lectures pertinent to four academic subjects which form part of Master of Science in Defence and Strategic Studies (MSc (D&SS)) have been conducted by qualified visiting lecturers. Further, Student Officers were given opportunities to widen their horizons by facilitating them on tours / visits to important public and private sector establishments.

26. Four Academic Terms of the DSCSC Course No 7 included the following Training Activities:

- a. Exercises conducted during the term 1.

(1) Army Wing.

(a) Exercise – ‘HOLD FAST’. This exercise was held on 5 February 2013 for the Army Student Officers at the College premises with the aim of exercising Student Officers on the tactical and technical aspects of Engineer Support Planning in support of defensive operations, within the framework of a Division /Brigade level.



(b) Exercise – ‘PANDORA’S BOX’. This was held on 7 February 2013 for the Army Student Officers at the College premises with the aim of exercising Student Officers in practicing/preparing of an Executive Summary.



(c) Exercise – ‘MASTER WRITER 2’. This was held on 21 February 2013 for the Army Student Officers at the College premises with the aim of exercising Student Officers to practice in correct use of rules and conventions at Service Writing.



RESTRICTED

(d) Exercise – ‘CARAVAN’. Exercise ‘CARAVAN’ was held on 28 February 2013 for the Army Student Officers at the College premises with the aim of exercising Student Officers to master the staff work involved in the techniques of planning a road movement, prior to the operations and campaign planning.



(e) Exercise – ‘BRASS TACKS’. Brass Tacks Exercise was held on 1 April 2013 in the general area Asgiri Rajamaha Viharaya at Gampaha, with the aim of exercising Student Officers on planning and conducting of a deliberate defence within the Brigade and Divisional at concepts.



(f) Exercise – ‘THUNDER BOLT’. This exercise was held on 31 January 2013 for the Army Student Officers, within the College premises with a aim of exercising the Student Officers to make a fire plan for offensive operations.



(2) Navy Wing.

(a) Exercise – ‘LEFT HOOK’. This was held on 7 February 2013 for the Navy Student Officers at the College premises, with the aim of exercising Student Officers to understand the main thread of a subject in a lengthy piece of unmethodical script and to develop the capability to extract the crux of a document and finally to pen down a summarized version of the same in a logical manner.



(b) Exercise – ‘VERBAL D’. This was held on 22 February 2013 for the Navy Student Officers at the College premises with the aim of exercising Student Officers to deliver an impromptu speech on an out of the hat topic. An impromptu speech enables a person to present his own views on a topic displaying his knowledge on the subject and ability to present his thoughts to others.

(3) Air Wing.

(a) Exercise – ‘KSHANIKA KATHA’. This was held on 1<sup>ST</sup> February 2013 for Air Force Student Officers at the College premises with the aim of exercising Student Officers produce a impromptu speech on a given subject and present it in a logical and structured manner within a short time period.



(b) Exercise – ‘SKY DIVER’. This was held on 11<sup>th</sup> Feb 2013 for Air Force Student Officers at the college premises with the aim to produce service paper / comparing and contrasting Air Power Doctrines of two nations / preparing an Air Power Doctrine.



RESTRICTED

(C) Exercise – ‘VIDWATH KATHA’. This was held on 22<sup>nd</sup> February 2013 for Air Force Student Officers at the College premises with the aim of exercising Student Officers produce a document on a given subject and present it in a logical and structured manner.



(c) Exercise – ‘GUWAN PRAHARA’. (EX Appreciation) This was held on from 20 March 2013 to 21 March 2013 for Air Force Student Officers at the College premises with the aim of exercising Student Officers to practice/produce an individually assessed exercise.



(d) Exercise – ‘SUTHASIA.’(Tutorial EX Appreciation) This was held on from 11 March 2013 to 17 March 2013 for Air Force Student Officers at the College premises with the aim of exercising Student Officers to practice/produce an individually comprehensive appreciation which is to be written and presented in phases.



(e) Exercise – ‘DANDU MONARA’. This was held on 2 April 2013 for Air Force Student Officers at the College premises with the aim of exercising Student Officers on writing an appreciation to be able to understand the Assembly and launching of Airborne/AT ops, the types and factors relevant to Air Maintenance and the Planning of Airlift Ops.

RESTRICTED

(4) Joint Exercises.

(a) Exercise – ‘ROUND TABLE’. This was held on 6 March 2013 for all Student Officers at the College premises with a aim of exercising Student Officers on writing a Conference Minute.



b. Exercises (Term 2).

(1) Army Wing.

(a) Exercise – ‘UPPER CUT’. This exercise was held from 3 to 10 May 2013 for Army Student Officers in the General Area Narammala with the aim of exercising Student Officers to discuss and practice the planning of Offensive Operations at Brigade level.



(b) Exercise – ‘SHINING ARMOUR’. This was held on 23 May 2013 for Army Student Officers at the College premises, with the aim of exercising on preparing of an Operation Order.



RESTRICTED

(c) Exercise – ‘CARRIER PIGEON’. This was held from 28 June to 2 July 2013 for Army Student Officers at the College premises with the aim of exercising Students Officers in planning divisional level defensive and offensive operations plus their associated transitional phases within the doctrinal framework of manoeuvre warfare.



(2) Navy Wing.

(a) Exercise – ‘KILLER WHALE’. This exercise was held on 15 May 2013 for the Navy Student Officers at the College premises, with the aim of exercising Student Officers to instill the ability to present facts, opinions, and arguments leading to definite decisions or recommendations.

(b) Exercise – ‘OP – ULYSSESS’. This was held on 3 June 2013 for Navy Student Officers at the College premises with the aim of exercising Student Officers to inculcate the importance and the rationale in the operational planning process of the Sri Lanka Navy.



(c) Exercise – ‘KONTIKI’. This was conducted from 16 to 21 June 2013 for Navy Student Officers in general area Avissawella and Hanwella with the aim of exercising Student Officers to practice/develop leadership skills, team work, creativity and professionalism in an atmosphere of adventure and to develop confidence in task planning.



(d) Exercise – ‘SMOKE STACK’. This was held on 28 June 2013 for the Navy Student Officers at the College premises with the aim of exercising Student Officers on the use of graphical methods to project solutions for complex evolutions that could be easily perused and comprehended by the Command and Staff.



(e) Exercise – ‘THUNDER STRIKE’. This was held on 3 July 2013 for Navy Student Officers at the College premises with the aim of exercising Student Officers to practice / enhance the ability to research through literature, comprehend concepts and their applicability in various contexts.



(3) Joint Exercises.

(a) Exercise – ‘OCTOPUS’. This was held on 7 to 8 May 2013 for Navy and Air Force Student Officers at the College premises with the aim of exercising Students Officers in planning and executing Maritime Air Operations.



(b) Exercise – ‘CONCRETE JUNGLE’. This was held from 15 to 20 May 2013 for Student Officers of Army and Air Force in the general area Kurunegala and Ethugala with the aim of exercising Students officers in planning offensive and defensive operations at Brigade level in a built-up area.



(c) Exercise – ‘GOLDEN SHIELD’. This was held from 27 May 2013 to 6 June 2013 for Student Officers of Tri Services in general area Galewela, Dambulla and Naula with the aim of exercising decision making process and the production of written staff work related to ground and air power applications in Divisional and Brigade level defensive operations.



(d) Exercise – ‘SHADOW DANCE’. This was held from 12 to 21 June 2013 for Student Officers of Army and Air Force at the College premises with the aim of exercising Student Officers knowledge of understanding the use of war gaming as a staff tool, and further to confirm their understanding of the battle procedure, planning and to conduct joint offensive and defensive operations in a Divisional setting.



c. Exercises (Term 3).

(1) Army Wing.

(a) Exercise – ‘PILL BOX’. This was held on 13 to 14 September 2013 for Army Student Officers at the College premises with the aim of exercising detailed planning considerations of defensive operations at brigade level in a Counter Insurgency Operations (COIN) scenario.



(b) Exercise – ‘INK BLOT’. This was held from 16 to 21 September 2013 for Army Student Officers at the College premises with the aim of exercising planning a Divisional deployment and writing an estimate, related to an offensive operation in a Counter Insurgency Operations (COIN) scenario.



(2) Navy Wing.

(a) Exercise – ‘TRIDENT’. This was held 17 September 2013 for Navy Student Officers at the SLN Dockyard Trincomalee with the aim of exercising the operational planning.



(b) Exercise – ‘CONOPS’. This was held from 15 October 2013 for Navy Student Officers at the College premises with the aim of analyzing an operation in order to discuss the lessons learnt in contrast to Principles of War.



(c) Exercise - SEA LION. This was held on 25 November 2013 for Navy Student Officers at the College premises with the aim of exercising the key concepts, principles and issues of Maritime Strategy and to relate them to present and future operations.



(3) Joint Exercises.

(a) Exercise – ‘SLEDGE HAMMER’. This was held from 23 to 28 September 2013 for Army and Air Force Student Officers at the College premises with the aim of exercising the practice in planning and formulating of:

- i. Operation/tactical level campaign plans to conduct Counter Insurgency (COIN) Operations.
- ii. Contingency plans at operation/tactical level in Counter Insurgency (COIN) Operations.
- iii. Conducting a War Game.



(b) Joint Warfare Package. The Joint Warfare Package was conducted by Tri Services Officers of Bangladesh Defence Services Command and Staff College from 9 September to 12 September 2013 at the College premises.



(c) Exercise – ‘MAGNUM FORCE’. This was held from 7 October to 12 October 2013 for Student Officers at the College premises with the aim of exercising various staff planning and decision making tools at the military strategic level.



d. Exercises (Term 4).

(1) Army Wing.

(a) Exercise – ‘GUIDING LIGHT’. This was held on 22 November 2013 for the Army Student Officers at the College premises with the aim of exercising the way of developing a Brigade training instructor within the context of the Sri Lanka Army Training Policy.



RESTRICTED

(b) Exercise – ‘GHOST WALK’. This was held on 25 November 2013 at general area Weliveriya, Pugoda and Kirindiwela for Army Student Officers with the aim of exercising Student Officers to write a Tactical Exercise Without Troops on Offensive Operation at Battalion level in a conventional scenario.



(2) Navy Wing.

(a) Exercise – ‘SALAMANDER’. This was held on 4 November 2013 for Student Officers of Navy at the College premises with the aim of exercising Student Officers to understand the importance of Joint Planning in Amphibious Operations.



(4) Joint Exercises.

(a) Exercise – ‘CRUCIBLE’. This was held on 8 November 2013 for Student Officers of Tri Services at the College premises with the aim of exercising Student Officers in planning and carrying out operations when called upon to provide Military Aid to the Civil Authority.



(b) Exercise – ‘PURPLE TURTLE’. This was held from 16 to 20 November 2013 for Student Officers of Tri Services at the College premises with the aim of exercising Student Officers to practice in planning an Amphibious Operations at Operational Level.



e. Red Ink Corrections (Term 1).

(1) Army Wing.

- (a) Ex MASTER WRITER - 2 was held on 21 February 2013.
- (b) Ex ROUND TABLE was held on 6 March 2013.

(2) Navy Wing.

- (a) Ex - SCRIBE was held on 21 February 2013.
- (b) Ex ROUND TABLE was held on 8 March 2013.

(3) Air Wing.

- (a) Ex PEN DRIVER was held on 22 February 2013.
- (b) Ex ALBATROSS was held on 28 March 2013.
- (c) Ex DANDU MONARA was held on 2 Apr 2013.

f. Red Ink Corrections (Term 2).

(1) Army Wing.

- (a) Ex UPPER CUT was held on 10 May 2013.
- (b) Ex GOLDEN SHIELD was held on 6 June 2013.
- (c) Ex SHADOW DANCE was held on 21 June 2013.

(2) Navy Wing.

- (a) International Maritime Law (IML) Examination was held on 28 April 2013.
- (b) Ex SMOKESTACK was held on 28 June 2013.
- (c) Ex OP ULYSSESS was held on 13 June 2013.

(3) Air Wing.

- (a) Ex AIR DETERRENCE was held on 22 May 13
- (b) Ex GOLDEN SHIELD was held on 6 June 2013
- (c) Ex DRAGONFLY was held on 3<sup>rd</sup> Jul 2013

- g. Red Ink Corrections (Term 3).
- (1) Army Wing.
    - (a) Ex INK BLOT was held on 21 September 2013.
    - (b) Ex SLEDGE HAMMER was held on 28 September 2013.
  - (2) Navy Wing.
    - (a) Ex - TRIDENT was held on 17 September 2013.
    - (b) Ex - SLEDGE HAMMER was held on 28 September 2013.
  - (3) Air Wing.
    - (a) Ex SLEDGE HAMMER was held on 28 September 2013.
- h. Red Ink Corrections (Term 4).
- (1) Army/Navy/Air Wing.
    - (a) Commandant's Research Paper was submitted on 30 September 2013.

27. Following Examinations were conducted for all Student Officers on academic subjects which form part of Master of Science in Defence and Strategic Studies (MSc (D&SS)) Programme:

- a. Term 2.
  - (1) Sri Lankan Studies Examination was held on 10 June 2013.
  - (2) International Affairs Examination was held on 23 July 2013.
- b. Term 3.
  - (1) Strategic Studies Examination was held on 6 September 2013.
- c. Term 4.
  - (1) Management Studies Examination was held on 6 November 2013.

28. Presentations. Following Presentations were conducted by Student Officers of Course No 7 during the course.

- a. Term 1.
  - (1) Command Studies Presentations (Army Wing).
    - (a) Field Marshal Erwin Rommel.
    - (b) Dwight D Eisenhower.
    - (c) General Heinz Guderian.
    - (d) Field Marshal Douglas MacArthur.
    - (e) Moshe Dayan.
    - (f) Field Marshal Bernard Law Montgomery.
    - (g) Josip Broz Tito.
    - (h) Field Marshal William Slim.

RESTRICTED

- (i) Robert E. Lee.
- (j) Winston Churchill.
- (k) Adolf Hitler.
- (l) General H. Norman Schwarzkopf.

(2) Command Studies Presentations (Navy Wing).

- (a) Fleet Admiral Mineichi Koga (Japan)
- (b) Admiral of the Fleet Sir Andrew Cunningham (UK)
- (c) Grand Admiral Karl Doenitz (Germany)
- (d) Fleet Admiral William "Bull" Halsey (USA)

(3) Command Studies Presentations (Air Wing).

- a. Air Marshal Asghar Khan (Pakistan)
- b. Air Chief Marshal Sir Arthur Williams Tedder (UK)
- c. General Henry H. Arnold (USA)
- d. General Hermann Wilhelm Goring (Germany)

b. Term 2.

(1) War Studies Presentations (Army Wing).

- (a) China (Sino - Indian War) (1962).
- (b) Yom Kippur War (1973).
- (c) Anglo - French Invasion of Egypt (1956).
- (d) Red Army Invasion of Manchuria (1945).
- (e) Battle of Waterloo (1815).
- (f) Battle of Passchendaele - 31 Jul 19 to 6 Nov 19.
- (g) Liberation of Rome (1944).
- (h) Arnhem Landings (1944).
- (i) Allied Offensives to Enter Germany (1945).
- (j) Axis Defeat In North Africa (1943).
- (k) D Day Deception (1944).
- (l) Liberation of Paris (1944).

(2) War Studies Presentations (Navy Wing).

- (a) Battled at Calabria in 1940.
- (b) Battle of Casablanca in 1942-1944.
- (c) Battle of Eastern Solomon 1942.
- (d) Battle of Savo Island

(3) War Studies Presentations (Air Wing).

- (a) Use of Air power by coalition forces during the Gulf War II.
- (b) Use of Air power by NATO forces in Kosovo war in 1999.

RESTRICTED

- (c) Use of Air Power by US forces during the Vietnam War (Operation Rolling Thunder)
- (d) Use of Air Power by UN forces during the Korean War.

c. Term 3.

(1) Historical Case Studies Presentations (Joint).

- (a) Maoist insurgency in India.
- (b) Insurgencies in South Sudan.
- (c) The Cuban revolution.
- (d) Iraqi – Kurdish conflict.
- (e) Malayan emergency.
- (f) The Algerian revolution.
- (g) East Timor.
- (h) Insurgency in Mindanao.
- (i) Insurgency in Northern Ireland.
- (j) Pakistan Baloch insurgency.
- (k) Insurgency in Aceh, Indonesia.
- (l) Guerrilla war in Guatemala.

d. Term 4.

(1) Sri Lankan Coin Operations Case Studies Presentations (Army).

- (a) Operation Balawegaya - 1.
- (b) Operation Riviresa.
- (c) Operation Jayasikurui.
- (d) The LTTE suicidal attacks on high value targets and counter measures.
- (e) Operation Vadamarachchi.
- (f) The LTTE threats on road movements and route clearance operations.

(2) Sri Lankan Coin Operations Case Studies Presentations (Navy).

- (a) Sri Lanka Navy Contribution in Humanitarian Operation.
- (b) Involvement of Sri Lanka Navy in “Operation Balawegaya I”
- (c) SLN concept in countering LTTE suicidal threat.
- (d) How SLN mitigate to counter LTTE Under Water and IED threats ?

(3) Sri Lankan Coin Operations Case Studies Presentations (Air).

- a. Air Power application during operation ‘Eagle’
- b. Targeting LTTE Leadership in Visuamadu area.
- c. Destroying LTTE ammunition vessels of Chalai
- d. Application of Air Power in Nachchikuda during Humanitarian Operation.

29. Visits. Student Officers were given opportunities to widen their horizons by facilitating them with tours/visits to important public and private sector establishments. In addition, an Overseas Study Tour was organized to visit the military establishments in India, Indonesia, Malaysia and Pakistan for a period of approximately 10 days.

a. Term 1.

- (1) Visit to survey department on 6 February 2013.



b. Term 2.

- (1) Bandaranaike International Airport (BIA) and Sri Lanka Air Force (SLAF) Base at Katunayake were visited on 30 April 2013.



- (2) Sigiriya Project Archaeological Site was visited on 7 June 2013.



- (3) National Aquatic Resources Research and Development Agency (NARA) and Metrological Department were visited on 11 June 2013.



(4) Western Naval Command, Port Authority and Colombo Dockyard were visited on 11 July 2013.



c. Term 3.

(1) An Overseas Study Tour was organized to visit the military establishments in India, Indonesia, Malaysia and Pakistan for a period of approximately 10 days. Four delegations consisting of Student Officers and Directing Staff toured the above mentioned countries from 15 to 26 August 2013.





- (2) Naval Student Officers visited the Central Bank - Colombo on 19 July 2013.



30. Special Events.

a. Visits of Foreign Delegations. Following Foreign Delegations visited the Defence Services Command and Staff College in year 2013:

- (1) The Delegation from the Nepal Army Command and Staff College visited on 9 January 2013.



- (2) The Pakistan Navy (PN) Staff Course visited on 21 March 2013.



RESTRICTED

- (3) United Kingdom Police Project Team visited on 19 August 2013.



- (4) The Secretary General, Ministry of Defence – Republic of Sudan General; Abdul Rahman Mohamad Zein Ahmed visited on 29 August 2013.



b. Visits of Senior Military Officials. Following Senior Military Officials visited Defence Services Command and Staff College in year 2013:

- (1) The Commander of the Air Force visited on 27 November 2013.



- (2) The Commander of the Army visited on 29 November 2013.



- (3) The Commander of the Navy visited on 2 December 2013.



- (4) The Chief of the Defence Staff visited on 6 December 2013.



c. Educational Programmes. Following Educational programmes were conducted at the Defence Services Command and Staff College in year 2013:

- (1) ICRC Workshop on International Humanitarian Law was conducted by the ICRC delegation from 8 to 11 July 2013.



- (2) Joint Warfare Workshop was conducted by the DSCSC, Mirpur Delegation of Bangladesh from 9 to 12 September 2013.



RESTRICTED

d. Graduation Ceremony. Graduation Ceremony of the DSCSC Course No six was held at the DSCSC Auditorium on 13 December 2013, Chief Guest of the event was Secretary of Ministry of Finance Dr P B Jayasundara. Secretary of Ministry of Defence and Urban Development Mr Gotabhaya Rajapaksa, Chief of Defence Staff, Commanders of the Army, Navy, Air Force and many other distinguished Officials also participated on the occasion. The award winners of the DSCSC Course seven are as follows:



(1) First in Order of Merit (Army Wing).

Major J A S Jayasekara SLA

(2) First in Order of Merit (Navy Wing).

LCdr(C) N Dhahanayake

(3) First in Order of Merit (Air Wing).

Sqn Ldr G G S R Gunawardane

(4) Golden Pen Award. Awarded for the best Commandant's Research Paper.

Major K W K A P Wanniarachchi SLAGSC

e. Graduation Dinner Night. Graduation Dinner was held at the DSCSC Officers' Mess at 1900 hrs onwards on 14 December 2013.



31. Social Events. Following Social Events were held in year 2013:

a. Inter Syndicate Soft Ball Cricket Tournament was held at the DSCSC College Ground on 25 January 2013.



(b) Inter Syndicate Basket ball Tournament was held at the DSCSC Basket ball court on 08 February 2013.



c. College Run was held on 14 May 2013 in order to enhance the physical efficiency of the officers.



d. College Hash Run was held on 6 July 2013 in order to enhance the determination of the officers and their family members. Apart from that officers had an opportunity to enjoy with their family members during the event.



- e. College Tombola night was held on 8 August 2013 at the Officers' Mess of the DSCSC.



- f. College Pantomime was held on 6 December 2013 at the Officers' Mess of the DSCSC. Student Officers had shown their talents during the event.



- d. Course Picnics of DSCSC Course No seven were held at the (Uswatakeyiyawa) and Moratuwa on 2 March 2013 and 23 November 2013 respectively. This event was organized to develop the mutual understanding, unity and pleasure among the members.



- e. New Year Celebration was held 11 April 2013 at the DSCSC Ground with the participation of Student Officers, Permanent Staff, Civil Staff and the members of their families.



32. Ladies' Club. Inaugural meeting of the Ladies' Club was held with the participation of all Spouses of Officers' on 11 January 2013 in order to develop the acquaintances among the Spouses and to share their knowledge. Some of the activities during the year are as follows:

- a. Adistana Pooja Gee Programme was held on 23 May 2013.



- d. Ladies' Night was held on 23 October 2013 with variety entertainment events.



- e. Ladies' Birthdays were celebrated as appropriate.



**ADMINISTRATION AND QUARTERING BRANCH**

33. Administration and Quartering Branch is responsible for acquisition and provisioning of facilities and services for the effective functioning of the College. Following sections are placed subordinated to this Branch for its effective function:

- a. Procurement Section.
- b. Receiving Bay.
- c. Transport Section.
- d. Officers' Mess.
- e. WOs' and Sgts' Mess
- f. Cpls' Clubs.
- g. Other Ranks Mess.
- h. Quartering Section.
- i. Engineer Service Regiment (ESR) Section.
- j. Medical Centre.

34. Detailed services provided by above institutions during Year 2013 are stated below:

a. Procurement Section. This section is responsible of procuring facilities and items required by the College by following the correct tender procedure and the provisions given in the Financial Regulations. The details of the procurement carried out by Year 2013 are as listed below:

- (1) Purchasing of engineering equipment
- (2) Purchasing of barrack items
- (3) Purchasing of photocopiers/computers/Refrigerator Machines
- (4) Purchasing of spare parts for mechanical transport
- (5) Transport services and repairs
- (6) Lecture fees, entertainment expenditure and decorations
- (7) Purchasing of stationary
- (8) Purchasing of sport equipment
- (9) Preparation of survey plans for newly acquired land
- (10) Printing

b. Receiving Bay. The role of the receiving bay is to make correct registration and ledgering of the items purchased on the recommendation of Tender Board, and handover them to quartering stores for appropriate use on the approval of the Commandant.

c. Transport Section. The College has its own fleet of vehicles and the availability of the vehicles in the Transport Section is as follows:

<b>Army</b> <b>(a)</b>	<b>Navy</b> <b>(b)</b>	<b>Air Force</b> <b>(c)</b>	<b>MOD</b> <b>(d)</b>	<b>Rent Vehicle</b> <b>(e)</b>
14	05	04	18	05

**Table - 03**

RESTRICTED

- (1) The detailed list of vehicles available at DSCSC is shown bellow:

**Vehicles Provided by the Sri Lanka Army.**

S/N	VEHICLE NO	VEHICLE MODEL
1.	UHA 26138	Toyota Costar Bus
2.	UHA 26141	Toyota Costar Bus
3.	UHA 7436	Tata 16 x 12 Truck (Condemn)
4.	UHA 23080	Tata SD 13 x 13 Truck
5.	UHA 4138	Tafe Tractor
6.	UHA 4841	Toyota Land Cruiser Mark III Jeep
7.	UHA 18048	Land Rover Mark III Jeep
8.	UHA 21504	Mitsubishi L 300 Van
9.	UHA 19072	Isuzu Double Cab
10.	UHA 19039	Mitsubishi L 300 Double Cab
11.	UHA 10621	Hero Steam Motor Bike
12.	UHA 4424	Tractor Trailer
13.	UHA 9022	Water Trailer (Bowser)
14.	UHA 26416	Toyota Star AC Bus

**Table - 04**

**Vehicles Provided by the Sri Lanka Navy.**

S/N	VEHICLE NO	VEHICLE MODEL
1.	NAHA 5597	Nissan Civilian Bus
2.	NAHA 6024	Toyota VAN
3.	NAHA 4858	Platina Motor Bike
4.	NAHA 7930	Hero Honda Motor Bike
5.	NAHA 6053	Nissan Van

**Table - 05**

**Vehicles Provided by the Sri Lanka Air Force.**

S/N	VEHICLE NO	VEHICLE MODEL
1.	G 3627	Rosa Bus (A/C)
2.	G 3337	ISUSU Double Cab
3.	G 3822	Lanka Asoka Leyland
4.	G 4232	Star Line Motor Bike

**Table - 06**

**Vehicles Provided by the Ministry of Defence Services and Urban Development.**

S/N	VEHICLE NO	VEHICLE MODEL
1.	KF 3471	Nissan Sunny Car
2.	KF 3697	Nissan Sunny Car
3.	LE 8419	Mitsubishi Single Cab
4.	LE 8420	Mitsubishi Single Cab
5.	NA 5801	Mitsubishi L 300 VAN
6.	NA 7343	Fuso Bus
7.	RA 8869	Massy Ferguson Tractor
8.	TS 1409	Yamaha 106 Motor Bike
9.	TS 1404	Yamaha 106 Motor Bike
10.	TS 1414	Yamaha 106 Motor Bike

RESTRICTED

11.	TS 1419	Yamaha 106 Motor Bike
12.	QM 5327	Bajaj Three wheeler
13.	LF 3072	Tata Double Bowser
14.	PC 5484	Tata Double Cab
15.	NB 1012	Asoka Leyland Bus
16.	WPKR 8591	Suzuki Maruti Car
17.	WPKR 8614	Suzuki Maruti Car
18.	WPRS 0222	Tractor Trailer

**Table - 07**

**Hired Vehicles on the Approval of Ministry of Defence and Urban Development.**

S/N	VEHICLE NO	VEHICLE MODEL
1.	GF 1171	Carina Car
2.	GE 7098	Carina Car
3.	HJ 9664	Toyota Car
4.	KD 7029	Toyota Car
5.	65-6634	BMW Car

**Table - 08**

d. Officers' Mess. Approximately 170 officers including 89 x Student Officers, 68 x Officers of the Faculty and the Permanent Staff belong to Sri Lanka Armed Forces and 13 Foreign Officers who followed the DSCSC Course No 7, were provided with appropriate mess facilities during the Year 2013.

e. Warrant Officers' and Sergeants' Mess. There are approximately 64 Warrant Officers and Sergeants utilize facilities of this institution. Messing and accommodation facilities have been developed considerably under the supervision of an officer.

f. Corporals' Club. Standards of the Corporals' Club have been supervised and elevated under the supervision of an officer.

g. Other Ranks' Mess. This institute was renovated to uplift the exciting standards with following:

- (1) Repairing of Tables and Chairs.
- (2) Colour Washing of the Building.
- (3) Repairing of doors and windows.
- (4) Repairing of electrical fans.
- (5) Replacing of Table Cloths, Food Covers and Curtains.
- (6) Purchasing Plates.

h. Quartering Section. This section is responsible for repair and maintenance of all quarters within the College premises and also supports the Training Support Section in outdoor and indoor exercises.

i. Engineer Service Regiment (ESR) Section. Responsibilities of Engineer Services Section is to carry out following tasks.

ii.

- (1) Maintenance and construction of buildings other facilities and training equipment of the College.
- (2) Supply of Water and Electricity.

RESTRICTED

(3) Following construction works have been completed by the ESR section in 2013.

- (a) Repaired married quarters.
- (b) Repaired Directing Staff Office.
- (c) Installation formal Culvert system.
- (d) Construction of Conference Hall

k. Medical Centre. The DSCSC Medical Centre conducted routine OPD Services and handles minor sicknesses. The patients requiring further medical treatment are referred to Service Hospitals. The Medical Officer in charge is sent on rotational basis from the Tri Services for a period of one month. Following personnel have been treated during the Year 2013:

(1)	Officers	-	302
(2)	Services Personnel	-	1743
(3)	Civil Personnel	-	251
(4)	Foreign Students	-	19
(5)	Officers' Family	-	22

**DENTAL**

(1)	Officers	-	60
(2)	Services Personnel	-	228
(3)	Civil Personnel	-	25
(4)	Foreign Students	-	06
(5)	Officers' Family	-	16

l. Apart from the above, following medical duties also have been carried out by the Medical Centre.

- (1) Provisioning of medical facilities for Sports Events, Outdoor Exercises, Annual / Term Physical Efficiency Tests.
- (2) Medical and health education programmes.
- (3) Special programmes to prevent infectious diseases such as:
  - (a) Dengue.
  - (b) Food handlers' inspection.
  - (c) Monthly inspection of the DSCSC.

35. Welfare Facilities. Following welfare facilities have been provided for the Officers and Other Ranks serving in the College:

- a. Construction of a Gymnasium to the other ranks.
- b. Construction of well equipped Cafeteria.
- c. Upgrading the welfare and canteen facilities.
- d. A routine free of charge bus service between Kiribathgoda and DSCSC.

35. Account Office. An accountant has been appointed to DSCSC by the Ministry of Defence and Urban Development.

- a. Function of the accounts office includes
  - (1) Preparation and timely submission of Financed Statements.
  - (2) Preparation of budget (annual) estimates.
  - (3) Classification and reporting of all income & expenses.
  - (4) Preparation of monthly bank reconciliations.
  - (5) Establishing and maintaining accounting control procedure.
  - (6) Co-operation with other institutions such as Ministry of Defence and Urban Development, Ministry of Finance and Planning, Inland Revenue Department.
  - (7) Request funds and make payments timely.
  - (8) Preparation of monthly wages of College civil servants.
  - (9) Maintaining and updating of Fixed Asset Register.
  - (10) Implementing other duties of DSCSC according to requirement.
- b. Accounts Office consists of an Accountant and 3 Management Assistants.
- c. Financial Statements of the year 2013 for the DSCSC, have been forwarded to the Ministry of Defence and Urban Development after the ratification by the Board of Management and Financial Statement is attached as Annex "A" to the Annual Report.
- d. Account office has paid Rs 120.5 Million and Rs 175 Million for recurrent and capital expenses respectively during the year and maintained the cash books, vote ledgers and other control register on such payments.

36. Civil Administration Office. There are 91 civil servants who were directly recruited to DSCSC at the beginning of 2013 and 8 vacancies were filled during the year 2013.

- a. The Civil Administration office is responsible for:
  - (1) Maintain daily administrative matters of civil employees of DSCSC.
    - (a) Maintaining the In and Out Register of the civil staff.
    - (b) Maintaining the Leave/short leave Register (Attendance) of civil staff.
    - (c) Deploy the civil servants to the duties according to the requirement.
  - (2) Obtaining the approval for the recruitment of civil servants, recruiting and deploying them to the internal duties of the College.
  - (3) Obtaining the Security Clearance of the recruited civil servants through the Government Intelligence Bureau.
  - (4) Making arrangement for the retirement of civil servants.
  - (5) Maintaining the discipline among the civil servants and advice them.

RESTRICTED

- (6) Deploy the civil servants as per the functions/duties as required by the DSCSC.
- (7) Making arrangement on payments and allowances of civil Employees.
- (8) Payment of over time / traveling and combined allowances for the civil servants who are deployed at the Out Door exercises of DSCSC.

b. Civil Administration Office consists of Civil Administrative Officer and 2 Management Assistants.

37. Internal Audit Office.

a. After being an independent statutory body, an Internal Audit Office was established as a separate section of the Finance Division. However, this section is directly responsible to the Board of Management, through the Commandant.

b. Internal Audit Office consists of an Internal Audit Officer and 2 Management Assistant.

c. Functions of the Internal Audit Office are as follows:

- (1) Preparation of Annual Audit Plan and implementing the same.
- (2) Evaluate the existing internal control system periodically and identifying strength and weaknesses of the system and propose remedial actions to restore it.
- (3) Convene the Audit and Management Committee and review periodical reports such as Financial Statements, Stock Reports and also review facts enumerated in External Auditor's Reports.
- (4) Ascertain whether the statutes, regulations, rules, circulars, and guidelines are complied with.
- (5) Review implementation of recommendations/directives of Committee on Public Enterprises as well as General Treasury.

d. During the year 2013, 3 Audit and Management Committee meetings have been held to discuss issues identified, in order to strengthen the internal control system of the College.

38. Infrastructure Developments within the Year. Apart from the constructions indicated in above Para 33 sub Para j, following major construction projects have been completed during the Year under review.

S/N (a)	Description (b)	Contractor (c)	Cost (d)	Remarks (e)
1.	Construction of Conference Hall	Aro Lanka Enterprise KHA Enterprise Vision Enterprise Malan Traders	3,000,000.00	Completed
2.	Establishing a 160 KVA Transformer	Ceylon Electricity Board	3,000,000.00	
3.	Establishing a Low Voltage Electricity System	Process Control (Pvt) Ltd	1,200,000.00	
4.	Construction of Culvert System	SMS Holding (Pvt) Ltd	1,000,000.00	
5.	Reconstruction of Swimming pool area	SINCO Concrete Works	840,000.00	
6.	Construction of new gate for youth council entrance.	Gunawardena Iron Works	500,000.00	

**Table - 9**

39. As incorporated in the DSCSC Corporate Plan, following major construction projects were also launched from the Capital Vote allocated for the Year 2013 and yet to be completed.

S/N (a)	Description (b)	Responsibility (c)	Remarks (d)
1.	Construction of four storied Syndicate Building	Sir Lanka Navy	50% completed in Year 2013
2.	Construction of Student Officers Married Quarters (3 Blocks)	Sri Lanka Air Force Rs. 96.00 M	60% completed in Year 2013 and to be completed in 31 December 2014.

**Table - 10**

**RECOMMENDATIONS**

40. Existing accommodation facilities at the DSCSC are to be developed whilst new accommodation facilities being constructed uniformly for the increasing student intake and the staff.

**CONCLUSION**

41. The DSCSC has indicated a noticeable growth in all aspects and has been able to achieve specified annual objectives to reach its Vision Statement. The Course Curriculum has been reviewed and conducted to suit the latest military trends, and has been able to confirm to the Course Calendar approved by the Board of Studies at the beginning of the Course.

42. The College has effectively utilized the Capital and Recurrent Votes allocated for the year 2013 and to launch/complete the projects that are included in the Corporate Plan of the Year 2012. Expansion of the required infrastructure facilities has been given a serious consideration in order to meet the objectives set for Year 2015.

43. Utilization of finances has been regularized effectively and the financial statement has been approved by the Ministry of Defence and has been ratified at the Board of Management.



**ACCOUNTANT'S STATEMENT**

1. Year 2013 marked another successful year for the Defence Services Command and Staff College (DSCSC) as it continued to improve the quality of training and development services offered. Accounts Division continued to facilitate the core functions of DSCSC by carrying out the following key activities effectively.

- a. Preparation of budgets and management of budgetary allocation received, including payment handling.
- b. Identification, classification and recording of all transactions.
- c. Preparation and presentation of financial statements on a timely basis.
- d. Maintaining effective financial controls.
- e. Liaising primarily with the Ministry of Defence and Urban Development, The General Treasury and other relevant institutions on financial matters of DSCSC.

2. The financial statements of the college for the year ended 31 December 2013 have been prepared and presented in compliance with Sri Lanka Accounting Standards (LKAS) Sri Lanka Financial Reporting Standards (SLFRS) and Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAS).

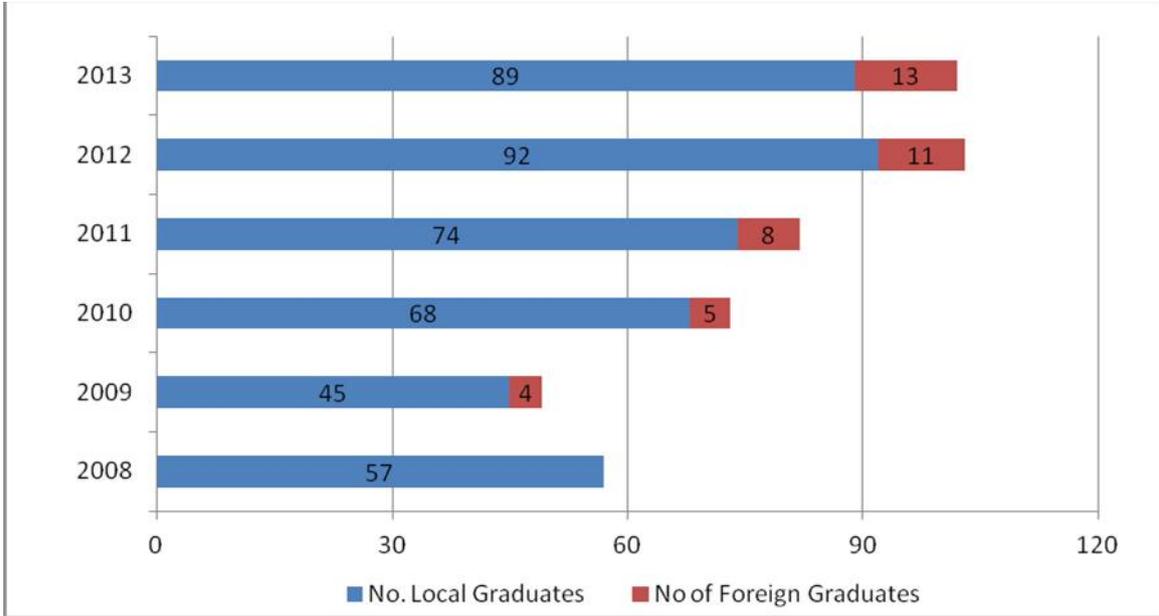
3. The College's financial position continued to improve during the year. Total assets grew by 17% to reach Rs. 778.6 mn backed by the significant investments made on infrastructure development and enhancement of other non-current assets. These developments are expected to increase the capacity of the college while also improving the quality of its services. Deficit for the year declined to Rs. 1.1 mn against a deficit of Rs. 6.4 recorded for the previous year as the net result of the increase in Government grants and other income and all major expenditure items including depreciation of non-current assets.

4. Accounts Division, as one of the main supporting functions of the College will continue to improve the quality and effectiveness of the financial reporting system, financial controls and other activities handled by the division in the coming years.

**PERFORMANCE OF DSCSC AT A GLANCE**

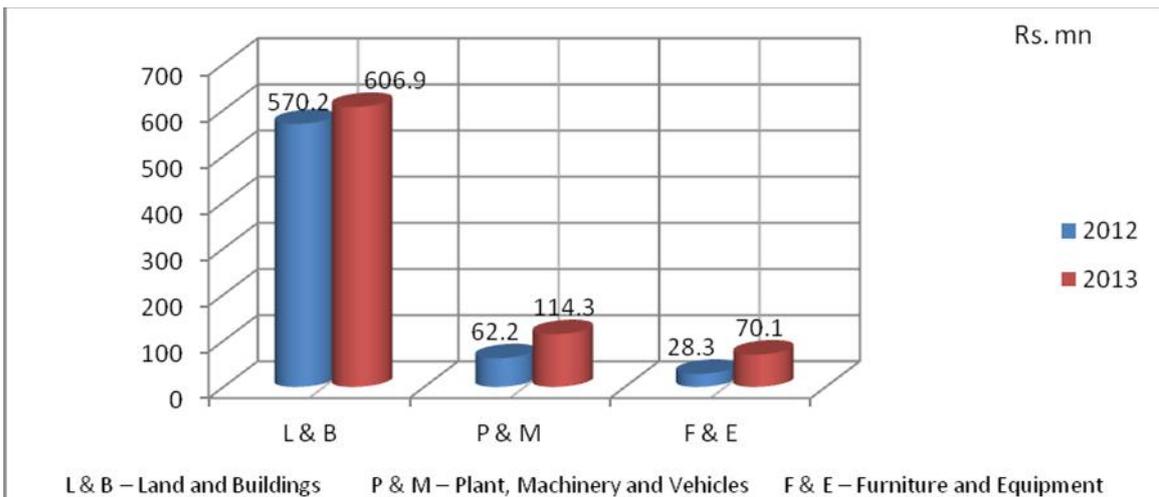
*Number of graduates and participation of foreign students*

Total number of graduates remained steady in 2013 while the number of foreign graduates continued to grow.

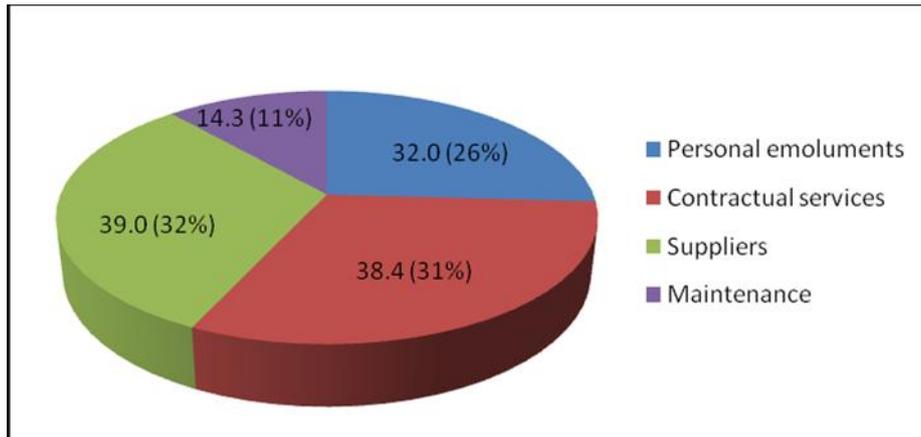


*Improved Property, Plant and Equipments*

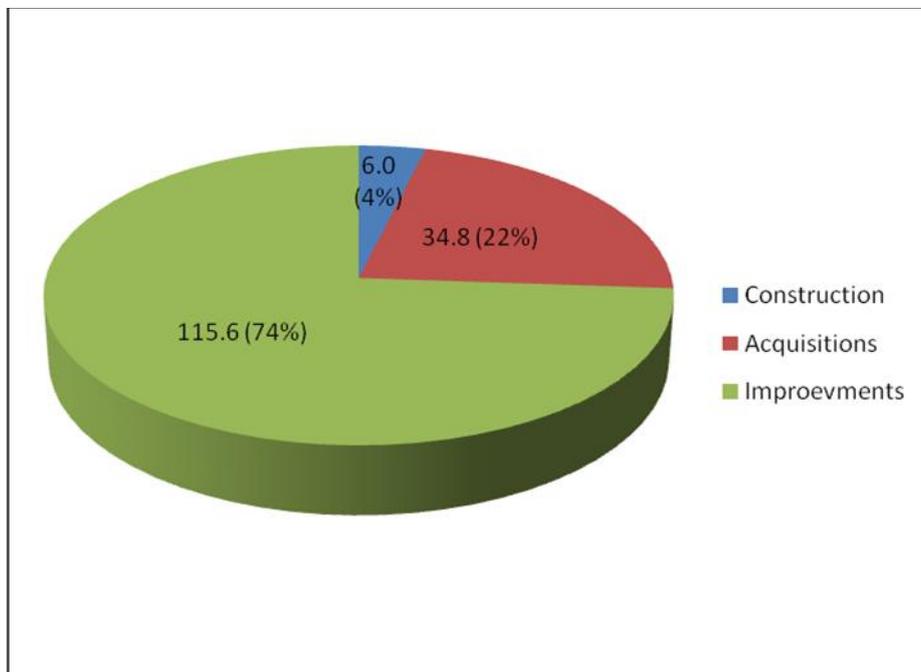
Property, plant and equipment continued to grow in line with the continuous expansion of the infrastructure within DSCSC.



***Distribution of Recurrent expenses – Rs 123.7 mn***



***Utilization of Capital Grants – Rs. 156.4 mn***



**S P Sedara**

*ACA, ACMA, B.Sc. Business Administration (Special)*

*Accountant*

**STATEMENT OF THE INTERNAL AUDIT OFFICER**

1. The main aim of the Internal Audit Section during the financial year ending 31 December 2013 was to work out an elaborated plan to achieve aims of the section. In that, the section evolved a plan and put it into action covering stock maintenance, Internal control systems, compiling with financial regulations and relevant government circulars, effectiveness of management plans and decisions and preparing of financial statements / submission. I am pleased to report that due to this effective multi facet approach towards achieving desired goals, the section did complete its tasks as expected and brought out under mentioned facts at the audit and management meeting for compliance.

a. Importance of preparing stock maintenance schedules according to the college requirements and valuation of the final stock according to the LKS 02.

b. Taking over all the vehicles received from MOD, SL Army, SL Navy and SL Air Force and rectification of the existing weaknesses of internal control system in the transport section.

c. Emphasizing the necessity to submit the financial statement of the year 2010 and 2011 to the cabinet and subsequently to the parliament.

d. Reviewing the progress of the action plan and procurement plan of the year 2013, and importance of adjusting the next year procurement plan accordingly.

e. Making necessary actions according to the government circulars after pointing out the instances where the activities done irrespecting the same.

f. Emphasizing the necessity of following the procurement guidelines after pointing out the instances where the activities done irrespecting the same.

2. The Internal Audit Section brought the above mentioned observations to the notice of the management for necessary rectification and onward actions.

3. The college ended the 2013 financial year with a sound note with 4 Audit and management committee meetings. Representatives from Auditor General Department and Internal Audit Section of MOD and UD were present at these meetings as observers.

**D.M.S. Priyadarshna**  
Internal Audit Officer

**ANNEX C TO**  
**DSCSC ANNUAL REPORT 2013**

**DEFENCE SERVICES COMMAND AND STAFF COLLEGE - SAPUGASKANDA**  
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**

		<i>As at 31 December 2013</i>	<i>As at 31 December 2012</i>
	Note	<i>Rs</i>	<i>Rs</i>
<b>ASSETS</b>			
<b>Non current assets</b>			
Property, plant and equipment	02	775,251,345	660,917,560
Total non current assets		<b>775,251,345</b>	<b>660,917,560</b>
<b>Current assets</b>			
Inventories	03	2,868,993	3,807,813
Deposit and prepayments	04	436,732	249,460
Cash and cash equivalents	05	78,507	71,881
Total current assets		<b>3,384,231</b>	<b>4,129,154</b>
<b>Total assets</b>		<b>778,635,576</b>	<b>665,046,714</b>
<b>EQUITY AND LIABILITIES</b>			
<b>Equity and non current liabilities</b>			
Accumulated fund	06	718,305,516	589,738,379
Deposit account	07	2,662,181	2,073,580
Other grants	08	34,561,455	34,547,075
Total equity and non current liabilities		<b>755,529,152</b>	<b>626,359,035</b>
<b>Current liabilities</b>			
Accrued expenses and other payables	09	3,180,523	3,569,762
Sundry creditors	10	19,925,900	35,117,917
Total current liabilities		<b>23,106,424</b>	<b>38,687,680</b>
<b>Total equity and liabilities</b>		<b>778,635,576</b>	<b>665,046,714</b>

The above statement of financial position and the attached statement of comprehensive income of the Defence Services Command and Staff College have been prepared according to the books of accounts, records and all other accounting information of the Defence Services Command and Staff College.

The annexed notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

D.M.S.D. Jayaratne  
Additional Secretary ( Civil Security  
and Development )  
Ministry of Defence and Urban  
Development  
Member, Board of Management  
DSCSC

N J Walgama RSP USP  
Major General  
Commandant  
DSCSC

H M N Dharshana  
Accountant  
DSCSC

Gotabaya Rajapaksha RWP RSP  
Secretary, Ministry of Defence and Urban Development  
Chairman, Board of Management  
DSCSC

**DEFENCE SERVICES COMMAND AND STAFF COLLEGE - SAPUGASKANDA****STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME**

Year ended 31 December		2013	2012
	Note	Rs	Rs
Government grants	11	120,003,000	102,865,139
Other income	12	44,778,340	37,961,533
<b>Total receipts</b>		<b>164,781,340</b>	<b>140,826,672</b>
<b>Expenses</b>			
Personal emoluments		32,001,702	28,237,064
Supplies and consumables		38,985,789	33,112,162
Maintenance		14,245,479	14,432,467
Contractual services		38,414,280	33,909,604
<b>Total expenses</b>	13	<b>123,647,249</b>	<b>109,691,297</b>
Excess from operations before depreciation and removal of PPE		41,134,091	31,135,375
Loss on removal of PPE		-	(2,160,000)
Depreciation for the year	14	(42,249,292)	(35,385,411)
<b>Deficit for the year</b>		<b>(1,115,201)</b>	<b>(6,410,036)</b>

The annexed notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

## DEFENCE SERVICES COMMAND AND STAFF COLLEGE - SAPUGASKANDA

## STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY

	<b>Accumulated fund</b>	<b>Deposit account</b>	<b>Other grants (capital)</b>
	Rs	Rs	Rs
<b>Balance as at 01 Jan 2012</b>	<b>594,467,082</b>	<b>1,347,246</b>	<b>20,513,175</b>
Increase during the year	84,148,293	929,385	14,033,900
Decrease during the year	(82,466,959)	(203,051)	-
Deficit for the year	(6,410,036)		
<b>Balance as at 01 Jan 2013</b>	<b>589,738,379</b>	<b>2,073,580</b>	<b>34,547,075</b>
Increase during the year	129,682,337	1,690,955	14,380
Decrease during the year	-	(1,102,354)	-
Deficit for the year	(1,115,201)	-	-
<b>Balance as at 31 December 2013</b>	<b>718,305,516</b>	<b>2,662,181</b>	<b>34,561,455</b>

The annexed notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

**DEFENCE SERVICES COMMAND AND STAFF COLLEGE - SAPUGASKANDA****STATEMENT OF CASH FLOWS**

Year ended 31 December	2013 Rs	2012 Rs
<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>		
<u>Receipts</u>	<b>120,741,518</b>	103,698,970
Government grants - Recurrent	120,003,000	102,865,139
Other grants - Recurrent	738,518	833,831
<u>Payments</u>	<b>(120,726,605)</b>	(103,656,659)
Personal emoluments	(32,505,953)	(28,192,028)
Suppliers	(36,796,366)	(32,775,114)
Maintenance	(12,662,421)	(10,245,291)
Contractual	(38,761,866)	(32,444,227)
Net cash flows from operating activities	<b>14,913</b>	42,311
<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>		
Acquisition of fixed assets	(34,630,676)	(21,610,475)
Development expenditure	(137,309,239)	(97,577,031)
Transfer to deposit account	(1,690,955)	(884,349)
Net cash flows from investing activities	<b>(173,630,870)</b>	(120,071,854)
<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>		
Government grant - capital	173,622,583	120,091,158
Other grants - capital	-	-
Net cash flows from financing activities	<b>173,622,583</b>	120,091,158
<b>Net increase / (decrease) in cash and cash equivalents</b>	<b>6,626</b>	<b>61,615</b>
Cash and cash equivalent at beginning of the year	71,881	10,266
<b>Cash and cash equivalent at end of the year</b>	<b>78,507</b>	<b>71,881</b>

The annexed notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

**DEFENCE SERVICES COMMAND AND STAFF COLLEGE – SAPUGASKANDA****NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS****For the year ended 31 December 2013****1. ACCOUNTING POLICIES AND EXPLANATORY NOTES****a. Reporting Entity**

The Defence Services Command and Staff College (DSCSC) was incorporated under Act of Parliament No 5 of 2008 on the 19 February 2008 and inaugurated on 22 January 2007 as the successor to the Army Command and Staff College (ACSC). ACSC was inaugurated on 16 March 1998.

The principal place of the college is located at Sapugaskanda, Makola South.

First set of financial statement of DSCSC was prepared in 2010 once recognized DSCSC as a separate institute having separate vote allocation.

**b. Principal Activities**

The principal activities of the college are as follows.

- (1) To admit student officers from the Armed Forces, Department of police and public institution of Sri Lanka and military establishments outside Sri Lanka to follow the courses of the college.
- (2) To conduct examinations for the purpose of ascertaining the student officers.
- (3) To issue Certificates and grant and confer the designation “psc” (passed staff college) on student officers on the successful completion of the courses of study.

**c. Basis of Preparation and Statement of Compliance****(1) Statement of Compliance**

The financial statements of the college comprise the statement of financial position, statements of comprehensive income, statements of changes in equity, statements of cash flows and notes to the financial statements together with the summary of significant Accounting policies.

These financial statements are prepared in compliance with Sri Lanka Accounting Standards (LKAS/SLFRS) and Volume I of Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAS) issued by the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka. DSCSC has used the same accounting policies in its statement of financial position and throughout all periods presented in its financial statements.

**(2) Basis of Measurement**

The financial statements have been prepared on a going concern basis and the accounting policies have been applied consistently throughout the period.

No adjustments have been made for inflationary factors in the financial statements.

**(3) New Sri Lanka Public Sector Accounting Standards issued but not yet effective at the date of Statement of Financial Position**

The Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka (CA Sri Lanka) with the participation of the Ministry of Finance and Planning has published second volume of the Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAS), but are not yet effective to the date of these Financial Statements. The College intends to adopt these following standards for the annual periods beginning 01 January 2014, which is the effective date of these standards.

SLPSAS 5 – The effect of changes in Foreign Exchange Rates

SLPSAS 6 – Events after the Reporting Date

SLPSAS 7 – Property, Plant and Equipment

SLPSAS 8 – Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets

SLPSAS 9 – Inventories

SLPSAS 10 – Revenue from Exchange Transactions

**(4) Functional and presentation currency**

The functional currency of the College is determined to be Sri Lanka Rupees and the Financial Statements are also presented in Sri Lanka Rupees. All values presented in the Financial Statements are rounded to the nearest rupee unless otherwise indicated.

**d. Summary of Significant Accounting Policies**

**(1) Property, plant and equipment**

**(a) Recognition and measurement**

- i. Property, plant and equipment are stated at historical cost or valuation, excluding the cost of day-to-day servicing, less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses. A valuation of property, plant and equipment was done as to the date of 31.12.2009 in order to prepare the first set of financial statements for the year 2010. The valuation was done by the qualified persons using effective depreciation rate and market value.

ii. Property, plant and equipment which are not having clear title to the college have not been valued and also not taken to accounts. However, vehicles provided by the Ministry of Defence & Urban Development and the Sri Lanka Army, which are having ownership to respective institutions but benefit and cost owned to the DSCSC, have been included under property, plant and equipment. Actions have been initiated and in progress to transfer ownership of such vehicles to the DSCSC.

iii. Advance given to acquire the land has been considered as property, plant and equipment at the financial statements.

iv. The cost of property, plant and equipment is the cost of acquisition or construction together with any expenses incurred in bringing the asset to its working condition for its intended use.

v. Subsequent costs are capitalized to the property, plant and equipment when incurred and if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the entity and the cost of the item can be measured reliably.

**(b) Depreciation**

i. The provision for depreciation is calculated on the cost/valuation of all property, plant and equipment as follows.

<u>The class of assets</u>	<u>Depreciation rate</u>
Building and structures	2%
Plant and machinery	12.5%
Furniture and office equipments	20%
Vehicles	20%
Computer and accessories	20%

ii. Depreciation is recognized in the statement of comprehensive income on a straight line basis over the estimated lives of property, plant and equipment.

iii. Depreciation is provided on property, plant and equipment purchased/constructed during the year. However, no depreciation has been made for the land and Work- in- Progress.

iv. Depreciation is not provided for the item of property, plant and equipment which have derecognized during the year.

(c) **Derecognition**

- i. The gain or loss arising from the recognition of an item of property, plant and equipment has been included in the statement of comprehensive income, when the item is derecognized.
- ii. Cost and accumulated depreciation on derecognized property, plant and equipment have been reversed in the financial statements.

(2) **Accounting for Government Grants**

Government grants have been accounted in compliance with Sri Lanka Accounting Standards – LKAS 20 (Accounting of Government Grants and Disclosure of Government Assistance). Accordingly, Government Grants have been presented in the Financial Statements as follows.

**Presentation of grants related to income**

Government grants related to income is treated as income to the statement of comprehensive income and presented as “Government Grants”.

**Presentation of grants related to assets**

Government grants related to assets shall be presented in the Statement of Financial Position either by setting up the grant as deferred income or by deducting the grant in arriving at the carrying amount of the assets.

Accordingly, grants related to assets have been utilized for acquisition, improvements and constructions of capital assets and recognized as deferred income and shown under accumulated fund and release to the statement of comprehensive income on a systematic basis over the useful life of the assets.

Non monetary grants received from the government/government institutions for the use of the college have been accounted in the financial statements as other income and assets at the fair value.

(3) **Other assets**

Other assets include deposits, prepayments and inventories.

**Deposits and prepaid expenditure**

Expenditure which is deemed to have a benefit or relationship to more than one financial year is classified as deposits and prepaid expenditure. Such expenditure is written off over the period, to which it relates, on a time proportion basis.

**Inventories**

Inventories include all consumable items that are stated at the lower of cost or net realizable value.

**(4) Statement of cash flows**

Statement of cash flow has been prepared using direct method as it is encouraged to report statement of cash flows in direct method as per Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAS) no 02 – Cash flow statements.

Grants received during the year by way of non monetary assets have been excluded from the statement of cash flows.

**(5) Liabilities and provisions**

All known liabilities have been accounted for in preparing the financial statements.

**(6) Income recognition**

The revenue of the college represents the income from government and other grants in recurrent nature. All income and expenditure have been recognized in accrual basis.

**(7) Employee benefits**

**Defined contribution plans**

Civil employees are eligible for Public Service Provident Fund (PSPF) contributions in line with the statutes and regulations and is recognized as an expense in the statement of comprehensive income as incurred. The college contributes 12% of emoluments of civil employees to PSPF and any further amount due has been taken in to account as accrued.

**(8) Other non operating expenses**

All expenditure incurred in the operations of the college and in maintaining the capital assets is a state of efficiency have been charged to the statement of comprehensive income in arriving at the college's surplus/ (deficit) for the year.

**(9) Comparative information**

Comparative figures have been rearranged to confirm with the current year's presentation, where necessary.

**(10) Events after the date of statement of financial position**

The materiality of events occurring after the date of statement of financial position has been considered and appropriate adjustments, wherever necessary, have been made in the financial statements.

**Note 02 : Property, Plant and equipment**

Rs

Description	Cost/valuation			
	Balance as at 01.01.2013	Additions, improvements during the year	Disposals during the year	Value as at 31.12.2013
Land	104,500,000	-	-	104,500,000
Buildings & structures	460,596,861	42,109,329	-	502,706,189
Plant and machinery	49,062,261	13,617,582	-	62,679,843
Vehicles	51,321,500	265,000	-	51,586,500
Furniture and office equipments	26,325,549	13,129,811	-	39,455,360
Computer & accessories	22,584,671	8,174,406	-	30,759,077
Work in progress	28,468,387	79,286,947	-	107,755,335
	<b>742,859,229</b>	<b>156,583,076</b>	<b>-</b>	<b>899,442,305</b>

Description	Depreciation			
	Balance as at 01.01.2013	For the year	on Disposals	Value as at 31.12.2013
Land	-	-	-	-
Buildings & structures	23,100,700	10,054,124	-	33,154,824
Plant and machinery	14,489,994	7,834,980	-	22,324,975
Vehicles	23,712,900	10,317,300	-	34,030,200
Furniture and office equipments	11,409,462	7,891,072	-	19,300,534
Computer & accessories	9,228,612	6,151,815	-	15,380,427
Work in progress	-	-	-	-
	<b>81,941,669</b>	<b>42,249,292</b>	<b>-</b>	<b>124,190,960</b>

Written down value - 31.12.2013 **775,251,345**

Written down value - 01.01.2013 660,917,560

**Note 03 : Inventories**

	2013	2012
	Rs	Rs
Stationery at DSCSC	854,156	2,282,128
Other inventory of DSCSC	1,469,939	825,798
Received from Sri Lanka Army	544,898	699,887
	<b>2,868,993</b>	<b>3,807,813</b>

**Note 04 : Prepayments**

2013

2012

	Rs	Rs
Vehicle Insurance	237,604	249,460
Service agreements	42,984	-
Information Technology	156,144	-
	<b>436,732</b>	<b>249,460</b>

**Note 05 : Cash and cash equivalents**

	2013	2012
	Rs	Rs
Cash balance - Capital	16,180	24,466
Cash balance - Recurrent	62,327	47,415
	<b>78,507</b>	<b>71,881</b>

**Note 06: Accumulated fund**

	2013	2012
	Rs	Rs
Opening balance	589,424,584	594,467,082
<u>Adjustments to opening balance</u>		
2011 and 2012 depreciation (Journal Entry)	1,895	
Additions in 2011 (Journal Entry)	325,000	
Depreciation on 2011 additions (Journal Entry)	(13,000)	
Totalling error (Journal Entry)	(100)	
Revised Opening balance	589,738,379	
Adjustment	-	(82,453,860)
Government grant-capital	129,682,337	83,821,398
Deficit for the year	(1,115,201)	(6,410,036)
Balance as at end of the year	<b>718,305,516</b>	<b>589,424,584</b>

**Note 07 : Deposit account**

	2013	2012
	Rs	Rs
Opening balance	2,120,955	1,347,246
Paid during the year	(761,726)	(155,676)
Transferred from deposit account	(340,628)	
Transferred for recurrent expenses		45,036
Transferred for capital expenses	1,690,955	884,349
Transferred from deposit account (Journal Entry)	(47,375)	
	<b>2,662,181</b>	<b>2,120,955</b>

**Note 08: Other grants (Capital)**

	2013	2012
--	------	------

	<i>Rs</i>	<i>Rs</i>
Opening Balance	34,547,075	20,513,175
PPE received by MOD	-	8,400,000
PPE received by Sri Lanka Army	14,380	5,633,900
Balance as at end of the year	<b>34,561,455</b>	<b>34,547,075</b>

**Note 09 : Accrued expenses**

	<i>2013</i>	<i>2012</i>
	<i>Rs</i>	<i>Rs</i>
Telecommunication	478,623	226,837
Electricity	2,144,206	2,480,155
Water	349,394	657,904
Rent and hire charges	197,500	204,866
Newspapers	10,800	-
	<b>3,180,523</b>	<b>3,569,762</b>

**Note 10: Sundry creditors**

	<i>2013</i>	<i>2012</i>
	<i>Rs</i>	<i>Rs</i>
Personal emoluments	62,948	350,152
Suppliers and consumables	15,814,075	25,303,958
Maintenance expenses	3,495,400	2,175,498
Contractual services	182,869	859,599
Other constructions	370,608	6,428,711
	<b>19,925,900</b>	<b>35,117,917</b>

**Note 11: Government Grant**

	<i>2013</i>	<i>2012</i>
	<i>Rs</i>	<i>Rs</i>
Approved provision for the year (Recurrent)	120,500,000	103,000,000
Not released as liquid cash	497,000	134,861
Total released by the Treasury	<b>120,003,000</b>	<b>102,865,139</b>

**Note 12: Other income**

	<i>2013</i>	<i>2012</i>
	<i>Rs</i>	<i>Rs</i>

Differed income transferred from capital grant	42,249,292	35,385,411
Interest Income	3,920	-
Other receipts	2,525,129	2,576,122
	<b>44,778,340</b>	<b>37,961,533</b>

**Note 13 : Expenses**

	2013	2012
	Rs	Rs
<b>Personal emoluments</b>	<b>32,001,702</b>	<b>28,237,064</b>
Salaries and wages	25,084,565	22,213,220
Other allowances	4,624,721	4,119,684
Over time	2,292,416	1,904,160
<b>Suppliers and consumables</b>	<b>38,985,789</b>	<b>33,112,162</b>
Stationery and office requisites	8,892,531	4,277,535
Fuel & lubricants	18,899,362	18,095,892
Refreshment	3,130,736	4,487,099
Newspapers	138,430	139,250
Graduation & accommodation	7,924,731	6,112,385
<b>Maintenance expenses</b>	<b>14,245,479</b>	<b>14,432,467</b>
Vehicles	3,225,794	3,681,879
Plant, machinery & equipments	5,064,528	3,525,022
Building & structures	5,789,574	6,352,984
Information technology	165,583	872,582
<b>Contractual services</b>	<b>38,414,280</b>	<b>33,909,604</b>
Telecommunication	3,723,339	1,741,272
Electricity	22,559,030	21,771,135
Water	6,392,843	6,307,646
Rents & hire charges	2,461,568	2,063,667
Cleaning services	191,930	326,020
Lectures & other fees	3,085,570	1,699,864
	<b>123,647,249</b>	<b>109,691,297</b>

**Note 14 : Depreciation**

	2013	2012
	Rs	Rs
Buildings & structures	10,054,124	9,206,385
Plant and machinery	7,834,980	6,132,683
Vehicles	10,317,300	10,264,300
Furniture and office equipments	7,891,072	5,265,110
Computer & accessories	6,151,815	4,516,934
Depreciation for the year	<b>42,249,292</b>	<b>35,385,411</b>



**විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව  
கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபுதி திணைக்களம்  
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT**



මගේ අංකය  
எனது இல. }  
My No. }

DE/D/DSCSC/01/13/02

මගේ අංකය  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය  
திகதி }  
Date }

22 December 2014

The Chairman,  
Defence Services Command and Staff College

Report of the Auditor General on the Financial Statements of the Defence Services Command and Staff College for the year ended 31 December 2013 in terms of Section 14(2)(c) of the Finance Act, No. 38 of 1971

The audit of financial statements of the Defence Services Command and Staff College for the year ended 31 December 2013 comprising the statement of financial position as at 31 December 2013 and the comprehensive income statement, statement of changes in equity and cash flow statement for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154 (1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with Section 13(1) of the Finance Act, No. 38 of 1971 and Section 21(2) of the Defence Services Command and Staff College Act, No.5 of 2008. My comments and observations which I consider should be published with the Annual Report of the Staff College in terms of Section 14(2)(c) of the Finance Act appear in this report. A detailed report in terms of Section 13(7)(a) of the Finance Act was furnished to the Chairman of the College on 07 August 2014.

1.2 Management's Responsibility for The Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal control as the management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatements whether due to fraud or error.

1:3 Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards consistent with International Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAI 1000 – 1810). Those Standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.



An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatements of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Staff College's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Staff College's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. Sub-sections (3) and (4) of Section 13 of the Finance Act, No. 38 of 1971 give discretionary powers to the Auditor General to determine the scope and the extent of the audit.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

2. Financial Statements  
 -----

2.1 Opinion  
 -----

In my of opinion, the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Defence Services Command and Staff College as at 31 December 2013 and its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards.

2.2 Accounting Deficiencies  
 -----

Sums of Rs.34,630,676 and Rs.137,309,239 had been shown under the investment activities in the Cash Flow Statement as the acquisition of fixed assets and the development expenditure respectively. Nevertheless according to the General Ledger of the College, a sum of Rs.45,767,415 had been spent for the acquisition of fixed assets and Rs.126,042,304 had been spent for development expenditure in the year. Accordingly, an understatement of expenditure on the acquisition of fixed assets by a sum of Rs.11,136,739 and an overstatement of development expenditure by a sum of Rs.11,266,935 had been made in the Cash Flow Statement.



2.3 Non-compliance with Laws, Rules Regulations and Management Decisions  
 -----

The following observations are made in connection with non-compliance with laws, rules, regulations and management decisions

Reference to Laws, Rules, Regulations, etc. -----	Non-compliance -----
(a) Section 8(1) of the Finance Act, No.38 of 1971	Even though the budget should be prepared and the approval of the Board of Governors for that should be obtained three months before the commencement out of the relevant financial year the approval for the budget for the year 2013 had been amounted only on 23 February 2013.
(b) Public Enterprises Circular No.PED/12 of 02 June 2003 Section 5.2.1	The budgeted balance sheet, the budgeted statement of income and expenditure and the budgeted cash flow statement had not been included in the budget prepared for the year under review.

3. Financial Review  
 -----

3:1 Financial Results  
 -----

According to the financial statements presented, the financial results generated from the operations for the year under review amounted to a deficit of Rs.1,115,201 as compared with the corresponding deficit of Rs.6,410,036 for the preceding year. Accordingly an improvement of Rs.5,294,835 in the financial results was indicated. The increment of the Government Grants received in the year under review had been affected for the improvement.

3.2 Analytical Financial Review  
 -----

The increase of expenditure for the year under review as compared with the preceding year by a sum of Rs.13,955,952 or 13 per cent and the corresponding increase of the income by a sum of Rs.23,954,668 or 17 per cent had also been a reason for the improvement of Rs.5,294,835 in the financial results.



4. Operating Review  
-----

4.1 Performance  
-----

The following observations are made.

- (a) The student participation at the degree courses conducted by the Staff College had been at the rate of 102 students in the year under review and the preceding year and according to the information disclosed in the financial statements, the cost incurred per graduate trained in the current year and the preceding year amounted to Rs.1,626,436 and Rs.1,422,321 respectively.
- (b) Service Personnel receiving salaries from the Three Forces had been attached for the activities of the Staff College while the fuel expenses relating to the activities of the Staff College and the expenses of the foreign tours of the undergraduates had been incurred by the respective Forces. The particulars of such expenses had not been considered by the Staff College. As such the performance for the Staff College could not be accurately evaluated.

05. Accountability and Good Governance  
-----

5.1 Corporate Plan and Action Plan  
-----

The following matters were observed at a comparison of the Corporate Plan for the years 2013 to 2016, the Action Plan for the year 2013 and the budget for the year under review.

- (a) Even though the budget estimates for the execution of activities extraneous to the Corporate Plan had been approved, the Corporate Plan had not been amended accordingly. Even though the budget had been amended subsequently, the Action Plan had not been amended accordingly.
- (b) The Performance Reports had not been prepared in a manner to facilitate the examination of the achievement of the targets in the Action Plan.

5.2 Deviation from Procurement Guidelines  
-----

The following observations are made.

- (a) The bidders had not been given a minimum period of 21 days for submitting bids under the Limited National Competitive Bidding.
- (b) Contrary to Section 7.12.3(b) of the Procurement Guidelines 2006, the same bidding documents had been used in re-inviting bids.



- (c) A long period of 06 months had been taken from the date of accepting bids up to obtaining the approval of the Procurement Committee.
- (d) As agreements had not been entered into with the suppliers liquidated damages could not be recovered from the suppliers who failed to supply goods as specified in the order.

6. Systems and Controls  
-----

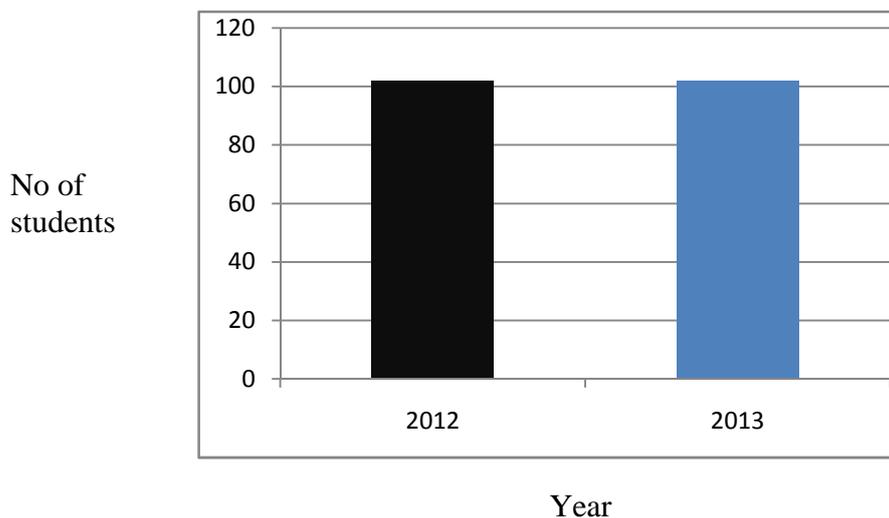
Deficiencies in Systems and Controls observed during the course of audit were brought to the notice of the Chairman of the Staff College from time to time. Special attention is needed in respect of the following areas of control.

- (a) Accounting
- (b) Procurements

W.P.C. Wickremaratne  
Acting Auditor General

**REPORT OF KEY PERFORMANCE INDICATORS - 2013****Key Performance Indicator**

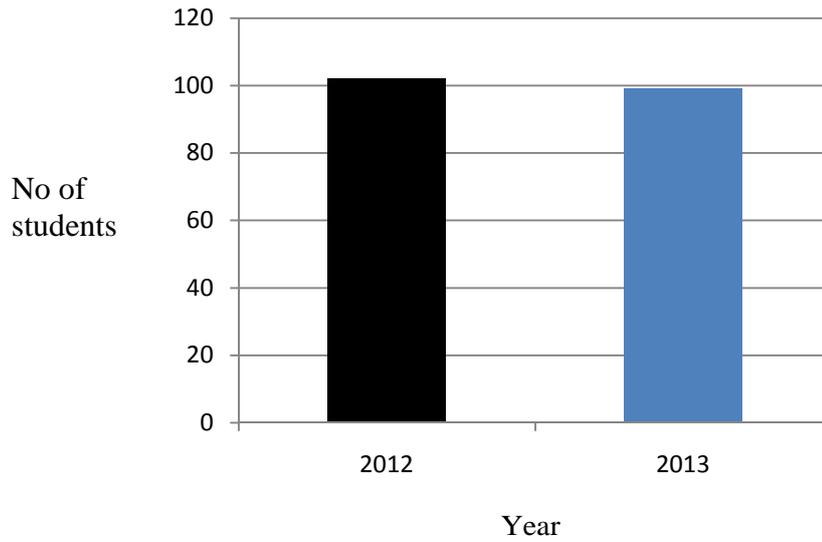
S/No	Key Performance Indicator	Measurement	Target/Milestone Reached
(a)	(b)	(c)	(d)
01	<b><u>Academic Indicator.</u></b> a. Student Participation Indicator	<p>a. Increasing of student participation of tri Services up to 120.</p> <p>b. Increasing of the percentage of qualifying the staff Course up to Optimum level.</p> <p>c. Increasing the percentage of awarding of Master of Science degree (M Def S)</p> <p>d. Gradually increasing of Foreign Student participation.</p>	<p>a. No of the students attended for Staff Course in year 2012 was 102 and it was same to 102 in year 2013.</p> <p>b. No of Students qualified in year 2012 was 102 and it decreased up to 99 in year 2013.</p> <p>c. Awarding of Master of Science (M Def S) in year 2012 was 52 and it decreased up to 50 in year 2013.</p> <p>d. Foreign Student Officers participation in year 2012 was 11 and it increased up to 13 in year 2013.</p>

01. **Academic Indicator.**a. **Student Participation Indicator.**(1) **Increasing of Tri Services Participation.**

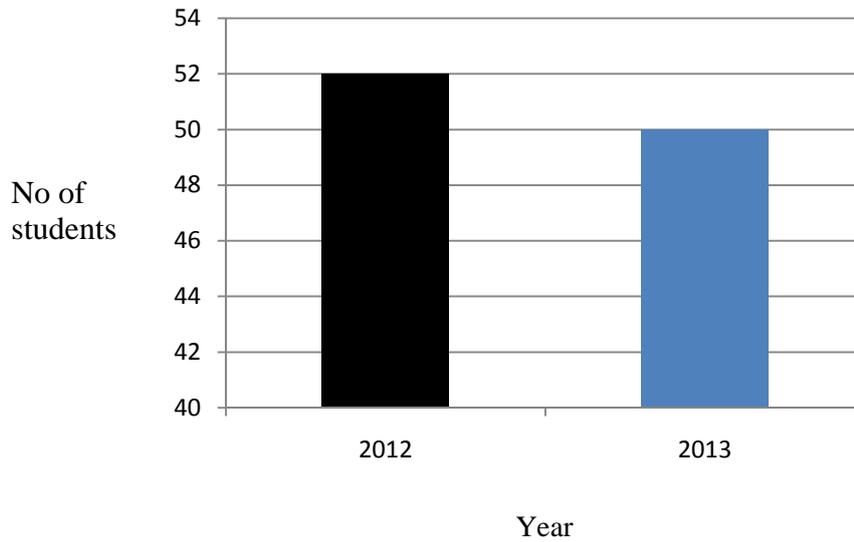
Year

E - 1

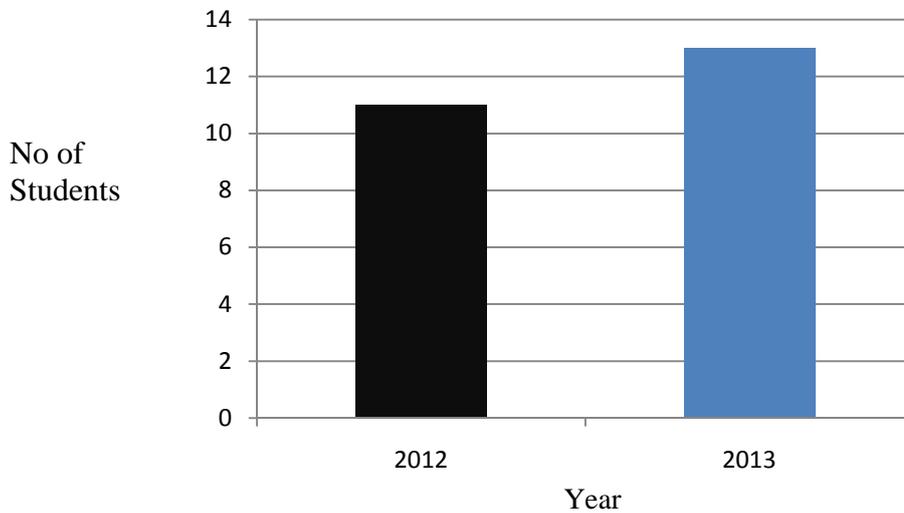
(2) Qualifying of Staff Course.



(3) Awarding of Master of Science Degree (M Def S).



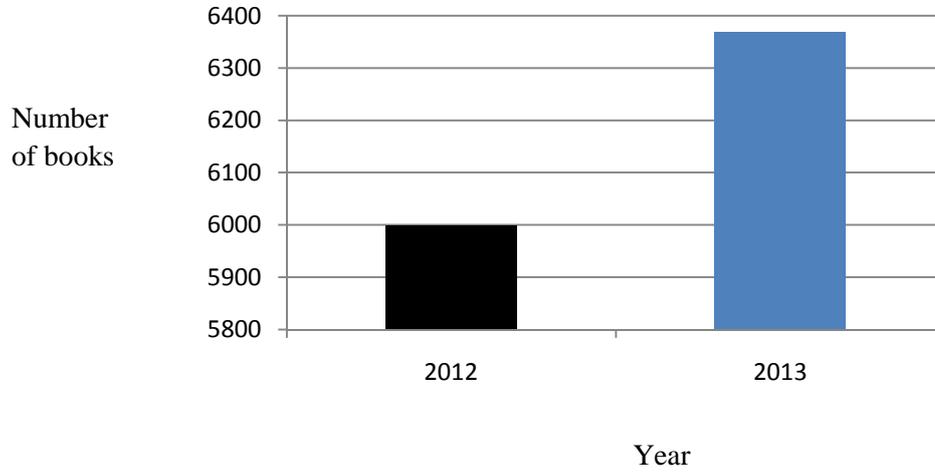
(4) Increasing Of Foreign Student Participation.



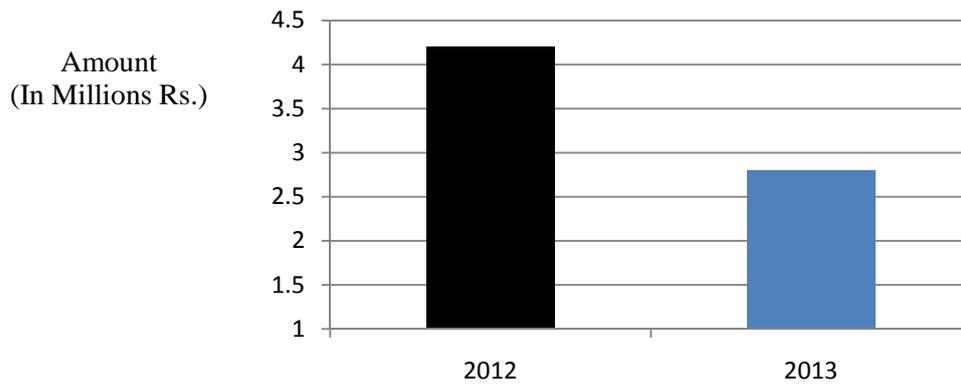
S/No	Key Performance Indicator	Measurement	Target/Milestone Reached
(a)	(b)	(c)	(d)
02	<p><b><u>Academic Development Indicator.</u></b></p> <p>a. Library Facility Development Indicator</p> <p>b. Equipment acquirement Indicator</p>	<p>a. Developing of reading material at library in quality and quantity wise.</p> <p>b. Developing of modern training aids.</p>	<p>a. Number of books available in year 2013 was increased in 293 and initiations were taken to computerize the system.</p> <p>b. Following capital items needed for the staff course were purchased during year 2013.</p> <p>Mouse - 01</p> <p>Key Board - 01</p> <p>Multi Media Projector - 01</p> <p>Photocopy Machine - 01</p> <p>External Hard Disk 500 GB- 01</p> <p>Mother Board - 01</p> <p>Computer with Accessories - 22</p> <p>DCP 850 VA UPS - 22</p> <p>Fax Machine E-600 - 01</p> <p>UPS Batteries - 15</p> <p>Computer Chair - 15</p> <p>Computer Table - 14</p> <p>Ehtry Level Server - 01</p> <p>Electric Bell - 20</p> <p>Voltage Monitor - 01</p> <p>Laminating Machine - 01</p> <p>Projector Hangers - 02</p>

02. **Academic Development Indicator.**

a. **Development in Library Facilities.**



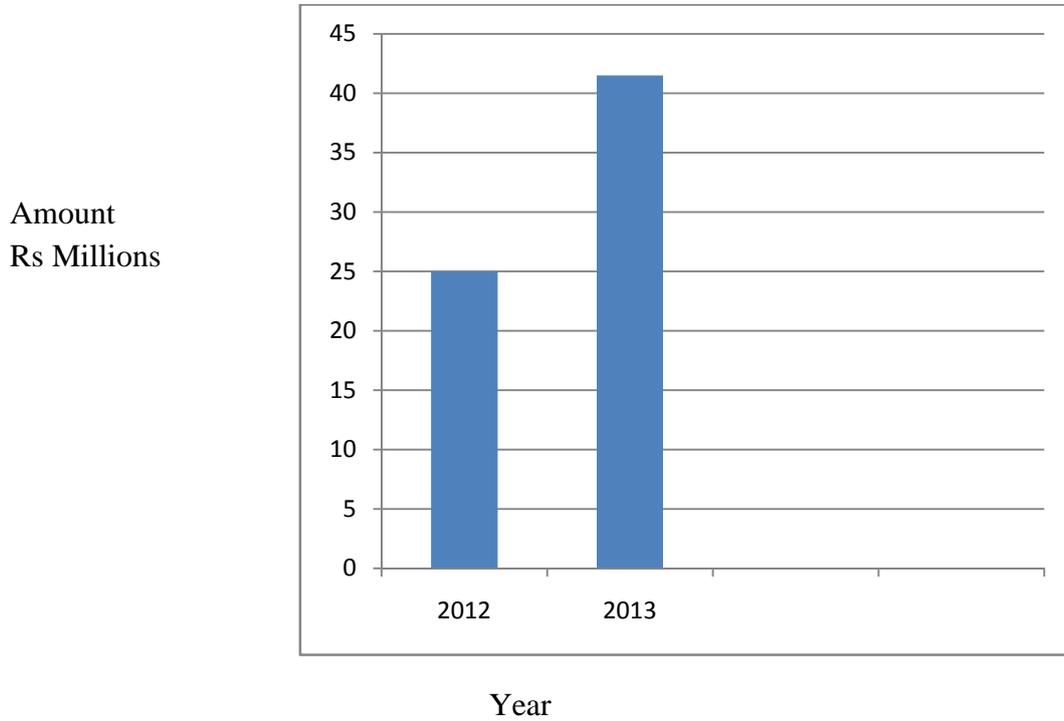
b. **Equipment Acquirement Indicator.**



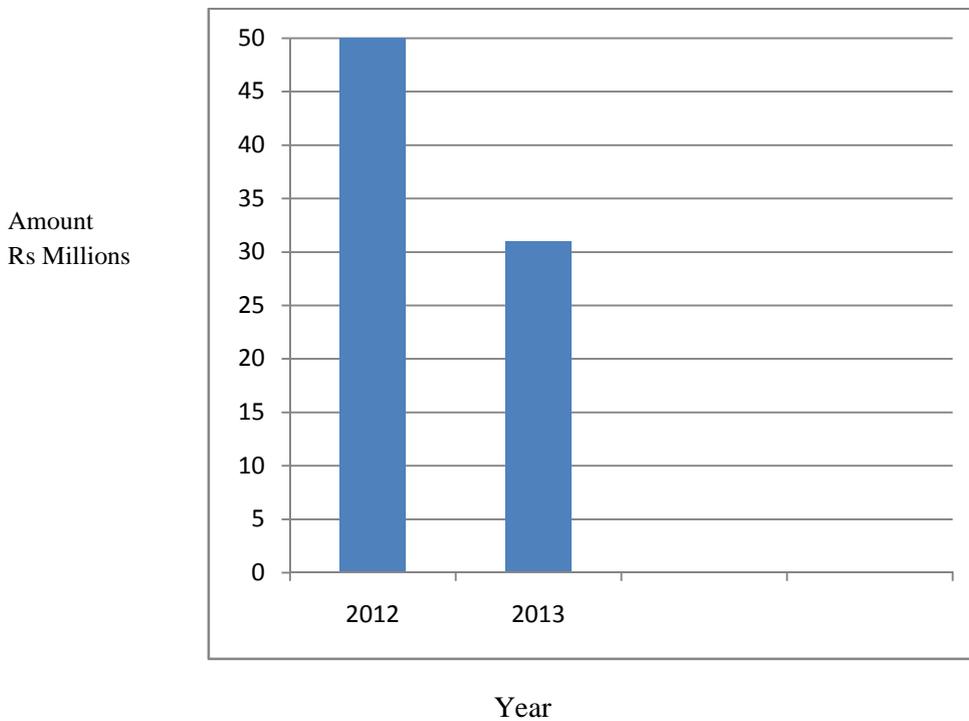
S/No	Key Performance Indicator	Measurement	Target/Milestone reached
03	<p data-bbox="300 215 639 293">Infrastructure and facility Development Indicator</p> <p data-bbox="300 344 443 378"><b><u>Year 2013</u></b></p> <p data-bbox="300 430 780 508">a. Construction of 3 storied Syndicate building.</p> <p data-bbox="300 687 780 808">b. Construction of 04 number Student Officers Accommodation Building.</p> <p data-bbox="300 1176 780 1252">c. Construction of new Conference Hall.</p> <p data-bbox="300 1346 780 1422">d. Installation of 160KVA Transformer and Power Line.</p> <p data-bbox="300 1556 780 1632">e. Construction of Calvert System.</p>	<p data-bbox="807 418 991 539">Should be Completed by 31.12.2012</p> <p data-bbox="807 687 991 808">Should be Completed by 31.12.2013</p> <p data-bbox="807 1176 991 1296">Should be Completed by 31.10.2013</p> <p data-bbox="807 1341 991 1462">Should be Completed by 31.10.2013</p> <p data-bbox="807 1556 991 1677">Should be Completed by 31.10.2013</p>	<p data-bbox="1131 418 1493 629">75% of the construction work has been completed by October 2013. Third phase construction has to be started by 31.09.2014</p> <p data-bbox="1131 687 1493 1117">Construction work of building No 6 fully completed by 31.12.2013. Construction work of building No 7 was fully completed by 31.04.2014. Construction work of building No 4 and 5 have to be completed by 31.12.2014.</p> <p data-bbox="1131 1176 1493 1261">Construction completed by 31.10.2013.</p> <p data-bbox="1131 1341 1493 1373">Completed by 31.10.2013</p> <p data-bbox="1131 1556 1493 1588">Completed by 31.10.2013</p>

03. **Infrastructure And Facility Development Indicator**

- a. Development of academic Infrastructure facilities.  
Eg:- Student Officers Syndicate Building.

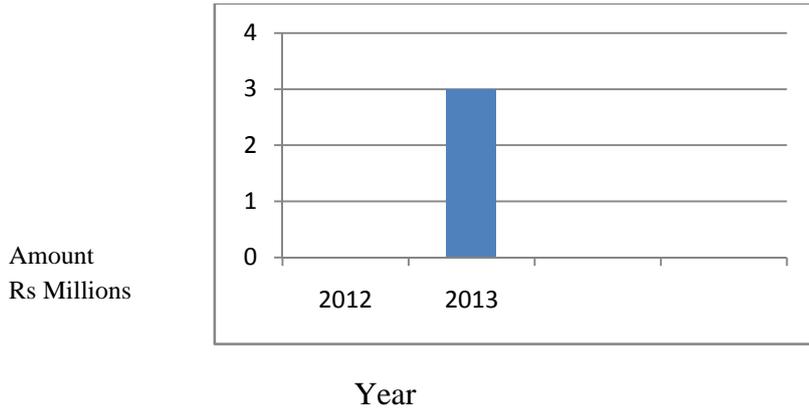


- b. Development of Student Officers Well fare facilities.  
Eg:- Married Quarters.

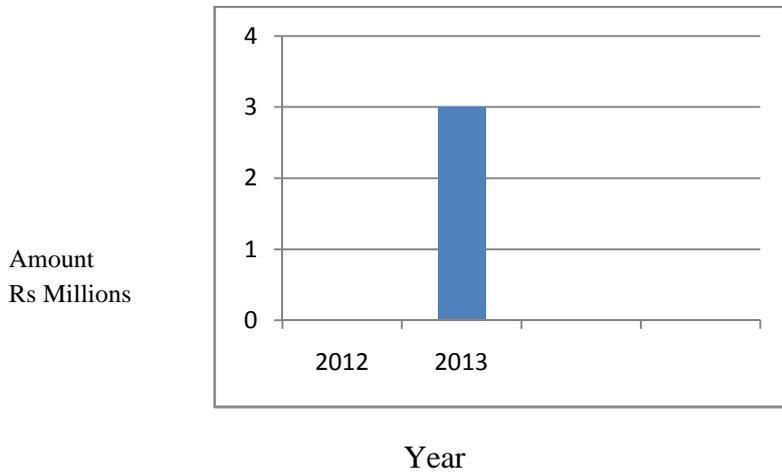


c. Development of College Infrastructure Facilities.

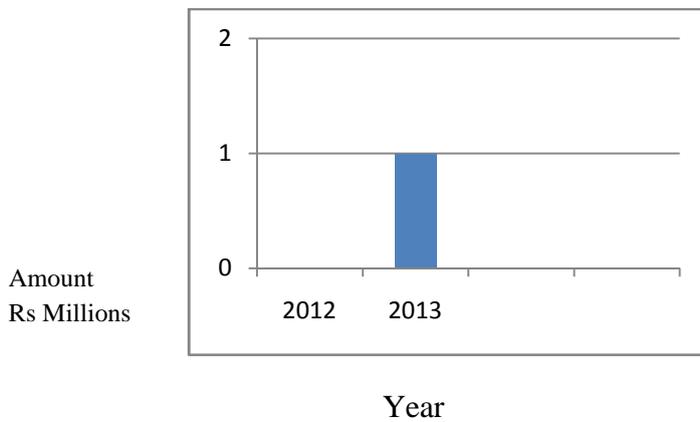
Eg:- Contraction of New Conference Hall.



Eg:- Installation of 160KVA Transformer.



Eg:- Construction of Culvert System.



**MEDIUM TERM INVESTMENT PLAN**

1. The following constructions have already been completed in the year 2013 in order to increase the number of student officers up to 120 by 2015.

a. **Construction of 4 storied syndicate Building – Rs 97.48 Millions.**

(1) Four storied syndicate building consisting of syndicate Rooms, Lecture Halls, Sand Model Rooms for the use of local and foreign student officers has been designed to complete in 3 phases.

(2) Accordingly under first phase, foundation of the building, first and second stories with concrete columns and the basement were constructed utilizing Rs. 25 millions from the allocated budget in 2013.

(3) Under second phase, the building was constructed up to the fourth storey including the roof utilizing Rs 25 millions in 2013.

(4) Under third stage walls to be plastered and the floor tiling has to be completed with a cost of Rs 47.48 millions.

b. **Construction of Student Officers Married Accommodation Building – Rs 128 Millions.**

(1) Construction of 4 number of Three Storied Accommodation building was started in 2014 to fulfill the requirement of the increasing number of student officers course No.8 2014.

(2) Accordingly constructions of No. 6 and No. 7 buildings have already been completed with a cost of Rs. 76 Millions.

(3) Construction of No. 04 and No. 05 buildings have already been started and to be completed by 2014.

c. **Construction of Conference Hall – Rs 03 Millions.**

(1) A Conference Hall adjoining to the Commandant's office has been established utilizing the allocated fund in 2013.

d. **Establishing a 160 KVA Transformer – Rs 03 Millions.**

(1) A New Transformer with an output capacity 160 KVA to fulfill the electricity requirement of the college has been established in 2013.

e. **Establishing a Low Voltage Electricity System - Rs. 1.2 Millions.**

(1) Low Voltage electricity system for the use of college requirement has been established utilizing the college allocated fund.

f. **Construction of Culvert System – Rs. 01 Million.**

(1) Construction of a Culvert System extent of 300 meters the both sides of the Internal Road Network built at the acquired National Youth Council land has been completed.