

தொழில்நாள் 2014



சிவில் அரங்கம் டீபார்ட்மென்டு
Civil Security Department
சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களம்

සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව



2014 පාලන වාර්තාව



ප්‍රකෘති

දිව්‍ය නිමිතයන් රට රකිනු

මෙහෙවර

විජයලක්ෂ්‍යයෙන් පසු රටේ ජාතික සංවර්ධන ක්‍රියාවලියට දායකවීම

කර්තව්‍ය

- (1). රටතුළ උද්ඝෝෂණ ආරක්ෂා කෙරෙහි අනුච්ඡාදන අවස්ථාවට උචිත පරිදි සන්නද්ධ සේවාවලට සහ සොලිඩ් සේවාවට ආධාර හා උපකාරවීම සඳහා පරිපූරක හමුදාවක් වශයෙන් සටනට යොමු කිරීම.
- (2). ප්‍රජාවන්ගේ ස්වදේශ පවතින අවස්ථාවේදී ඊට ලක්වන හිමිකම් හා සහය ආරක්ෂා කර ගැනීමට සටනට යොමු කිරීම.
- (3). රට තුළ නීතිය හා සාමාන්‍ය ආරක්ෂා කිරීමේ කාර්යය සඳහා සන්නද්ධ හමුදාවලට හා පොලීසියට සහයැවීම.
- (4). ජාතික වැදගත්කමක් ඇති උත්සව හා වෙනත් වැදගත් අවස්ථාවන්හිදී ඊට අදාළ ආරක්ෂාව සැලසීමේ සටනට යොමු කිරීම.
- (5). රට තුළ ඇතිවන විවිධ ආපදා (භෞමික, ආගමික, ප්‍රකෘති විපත්) අවස්ථාවන්හිදී ඒවා සම්පාදන කිරීමේ කාර්යයන්වලට සහයැවීම.
- (6). සමාජ ප්‍රබන්ධන ක්‍රියාකාරකම් වලට සහයැවීම.
- (7). ජනාධිපතිතුමා, අමාත්‍යතුමා (විශේෂ භාර) හෝ රජය විසින් නියම කරනු ලබන විශේෂිත කාර්යයන්වලට යොමු කිරීම.



අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමාගේ පණිවුඩය 



සිවිල් ආරක්‍ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ වර්තමාන ප්‍රගතිය පිළිබඳව සිහිපත් වන 2014 පාලන වාර්තාවට මෙම පණිවුඩය හිඟත් කිරීමට ලැබීම පිළිබඳව මම සතුටු වෙමි.

නූතන ඉතිහාසයේ නව පරිච්ඡේදයක් සිහිපත් කරමින්, අපගේ මාතෘ භූමිය සංවර්ධනය කරා යන ගමන් මගේ කුරිරු පුස්තකයකින් මිච්චම් මුදා හැරීමට ක්‍රීඩා හමුදාවන්ට සහ පොලීසියට සුවිශේෂී ප්‍රායෝගිකත්වයක් දැක්වූ සිවිල් ආරක්‍ෂක බලකාය මේ වන විට ක්‍රියාකාරී ආයතනයක් ලෙස රටේ අර්ථිකය නඟා සිටු වීමට මහඟු ප්‍රායෝගිකත්වයක් ලබා දෙමින් සිටී.

මාතෘ භූමියේ සංවර්ධනය උදෙසා සිවිල් ආරක්‍ෂක හට පිරිස් දිවයිනේ සෑම ප්‍රදේශයක්ම ආවරණය වන පරිදි දැනට බලකා ක්‍රීර්මාන 22 ක් සහ පුහුණු පාසල් 05 ක් මගින් කෘෂි කර්මාන්ත ව්‍යාපෘති, සත්ව ව්‍යාපෘති, ගොවිල් ව්‍යාපෘති, අත්කම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය, නගර අලංකරණය, මධ්‍යම/කුඩා පරිමාණ ඉදිකිරීම් හා ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු පවත්වාගෙන යාම් ද පුළුල්ව සංරක්‍ෂණයට හා සංවර්ධනයටද, අධ්‍යාපන පුනරුදයට, ආර්ථික පුනරුදයට හා සංස්කෘතික පුනරුදයට ප්‍රායෝගික වීමද සුවිශේෂී ස්ථානයක් ගනී. පාහියේ සෞඛ්‍ය සත්වය නඟා සිටු වීම සඳහා ඩොංගු මර්ධන ව්‍යාපාර, ලේ දැන් දීමේ ව්‍යාපාර වැනි සමාජ සත්කාරයන් හා හදිසි අපදා වලදී ස්භාවික විපත් වලදී සම දිවි දෙවැනි කොට වීපතට පත්වුවත් වෙනුවෙන් කැප වීමට සුදානම් පිරිසක් බිහි කර වීමට හැකි වීම සිවිල් ආරක්‍ෂක බලකාය වශයෙන් අප හට ඉමහත් සතුටට කාරණයකි.

සිවිල් ආරක්‍ෂක බලකායේ සුභසාධනය උදෙසා යහසාධක යෝජනා ක්‍රමය, සුව සවිස අරමුදල සහ සේවා වහිතා ඒකකය මගින් සිවිල් ආරක්‍ෂක සෙබලු/සෙබළුන් වෙත වත්දි මුදල්, සෞඛ්‍ය ආරක්‍ෂණ, සැත්කම් සඳහා ආධාර, හිචාන ඉදි කිරීම්, ණය යෝජනා ක්‍රම සහ දුරුවන්නේ අධ්‍යාපන කටයුතු සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා විවිධ ආධාර උපකාර කරනු ලබයි. කවද ඇත් කණ්තාඩි හා රෝද පුටු ලබා දීම්, වෛද්‍ය සායන සංවිධානය කිරීම් වැනි සමාජ සත්කාරයන් ඉදිරියේදී අඛණ්ඩව සිදු කිරීමට අප බලකාය බලාපොරොත්තුවෙන් සිටින්නෙමු.

මෙතෙක් ඉටු කරන ලද සත්කාරයන්ට අමතරව, ඉදිරියේදී මාතෘභූමියේ සංවර්ධනය හා සමාජ සත්කාරයන් සම්බන්ධ දේශයේ සංවර්ධනයට අපගේ උපරිම ප්‍රායෝගිකත්වය ලබා දීමටත්, වමගින් සිවිල් ආරක්‍ෂක බලකා සමාජිකයන්ගේ ආර්ථික, සමාජික හා සංස්කෘතික සංවර්ධනය ඇති කිරීමෙන් මවුන්ගේ සේවා සාපේක්‍ෂ වර්ධනය කිරීමත් අපේක්‍ෂා කෙරේ. වම බලාපොරොත්තු සරල කර ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයටත්, සිවිල් කාර්ය මණ්ඩලයටත්, සිවිල් ආරක්‍ෂක සමාජිකයින්ටත් ගන්හිය යෙද්විය ලැබේවායි මා ඉහ සිහින් ප්‍රාර්ථනා කරමි.

වත්දුරත්ත පල්ලේගම
අධ්‍යක්‍ෂ ජනරාල්

අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් කුමාරගේ පාඨවිචාරය



2014 වසර සඳහා සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලන වාර්තාවට, පාඨවිචාරයක් හිඳුන් කිරීමට මූලික සම්බන්ධයෙන් ඉතා සතුටු වෙමි.

ශ්‍රී ලංකාව සම්ප්‍රදායික දේශයක් කිරීමේ උත්තරතර අභිප්‍රාය මල්වල ගන්වන්නට දායක වෙමින් රටේ සංවර්ධන කටයුතු සකිනමින් ඉදිරියට ගෙන යාමට සටහනු කරන අප දෙපාර්තමේන්තුව සෘෂි කර්මාන්තය, තහර අලංකාරණය සමඟ භාගරිත සංවර්ධන කටයුතු, ආගමික සිද්ධිස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණය, පුරා විද්‍යා සංරක්ෂණය ඇතුළු බොහෝ විකාසනි වලින් සහ රාජ්‍ය බැංකු, රාජ්‍ය ආයතන, දෙපාර්තමේන්තු සහ සංස්ථා වෙත හට පටවරියක් ඉබා දී ආරක්ෂක රාජ්‍යාර් ඉටු කරවීම මගින් ඉබන්තාටු ආදායම් රජයේ හිඳුමට බර කිරීමෙන් රාජ්‍ය ආදායම් හර කිරීමට සැලසුම් සහගතව දායක වෙමින් සිටි.

4

මෙම ශ්‍රී පාලනකර්.. ස්ථාවර රටක් සහ වැඩපිළිවෙල යටතේ අප මව්බිමේ ආර්ථික, සාමාජික, සංස්කෘතික, වර්ධනයක් ඇති කිරීමට අභිප්‍රාය ජනාධිපතිතුමන්ගේ හව රජය ගෙන යන වැඩපිළිවෙල සර්ව කිරීමට ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය යටතේ පිහිටුවා ඇති සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තු සාමාජික සාමාජිකයන්ගෙන් මූලික යුතු උපර්ම දායකත්වය, සියලු දෙනාගේ ගන්තික හා වෛරියය රජයට හිරන්තරයෙන් මූලික බවට අවධාරණය කරනු සැමැත්තෙමි.

අප මාතෘ භූමිය ඉස්තවැදී තර්ජන වලට මුහුණ පාමින් සිටි අවධියේ තර්ජිත ගමිමාන පුර්කිමින් දැක්වු ජවිතර හා කාර්යයුර බව වර්තමානයේ රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාවලියට දායක කල හැකිවීම සතුටට කරණයි. මෙරට ගොවි ජනතාව හියෝජනය කරන අප බලකායේ සාමාජික සාමාජිකාවන් එදා මෙත් අදත් රට ගොඩනැගීමේ එම අභියෝගයට එසා මෙත් උරදී සිටින බවත් මහත් අභිමානයෙන් සිහිපත් කරමි. එබැවින් ලෝකය හමු වේ අද අභියෝගයක්ව ඇති ආර්ථික අර්බුදයාර් තත්වයට ගොබියව මුහුණ දීම සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව දුනටමින් පෙල හැසි ඇත. ඒ සඳහා සියලුම දෙනා ධනාත්මක වින්තනයකින් ක්‍රියා කරනු ඇත.

රට තුළ ඇති සාද්‍රිත අවශ්‍යතාවයන් හඳුනාගෙන හැකිකාක් දුරට දෙපාර්තමේන්තුව සතු හොටිපලවල් වල වහා සටහනු කරවුරටත් සංවර්ධනය කරමින් අතිරේකය වෙළඳ පොළට හිඳුන් කර ආදායමක් ඉබා හැකිමටත් සැලසුම් කර ඇත. එමෙන්ම විවිධාකාර විකාසනි තරහා කරනු ඉබා තිස්පාදන දිවයිනේ සෑම ප්‍රදේශයකම සහන මිල ගණන් යටතේ ඉබා දීමට සටහනු කර ඇත.

රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ හරු දේකම් ඩී.එම්.දු.ඩී.බන්සායක මැතිතුමාගෙන් අප දෙපාර්තමේන්තුවට මූලික මහ පොත්වීම ඉතා අගේ කොට සාපැද්‍යා පුර්වකව සිහිපත් කරන අතර, එය අපගේ ශ්‍රම ගන්තික හා වින්ත වෛරියය හව තවත් ඔප හැරීමට ඉවහල් වී ඇති බව සඳහන් කරනු සැමැත්තෙමි.

ඉදිරියටත් අප දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලු සාමාජික සාමාජිකාවන්ගේ සාධික හා මානසික ගන්තික හව තවත් වර්ධනය කිරීමටත්, අප දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්වී වන "දිවිගිමියෙන් රට රකිනු" කේමාව යටතේ රට ගොඩනැගීමේ ඒකායන අරමුණ සරා පියමා කිරීමටත්, ඒ තුළින් රටේ සංවර්ධනයේ කොටසකරුවෙකු වීමට අප සියළු දෙනාම හැකි වේවායි මා ඉහසිහිත් ප්‍රාර්ථනා කරමි.

මේමාල් ප්‍රනාන්දු, ආර්ථිකවි, සුඵස්වි, එම්එස්සී, පීඑස්සී
 ඊයර් අද්මිරාල්
 අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පටුන

අංශය	පිටුව
1. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රගතිය පිළිබඳ සංක්ෂිප්ත වාර්තාව <ul style="list-style-type: none"> • දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනය පිළිබඳ සාරාංශය • විගණන විමසුම් හා විගණන වාර්තාවල සඳහන් අඩුපාඩු නිවැරදි කරගැනීමට ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග • ආයතනයේ කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම පිණිස ගැනීමට අපේක්ෂිත මධ්‍යකාලීන ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ සාරාංශය 	1 - 3
2. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් කාර්යාලය <ul style="list-style-type: none"> ➢ අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යාලය 	5 - 8
3. අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් කාර්යාලය <ul style="list-style-type: none"> ➢ සේනාවිධායක අරමුදල ➢ ජන ශක්ති අරමුදල ➢ යහසාධක අරමුදල 	9 - 16
4. සිවිල් පාලන අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය <ul style="list-style-type: none"> ➢ සිවිල් පාලන අංශය 	17 - 19
5. මුදල් අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය	21 - 23
6. ප්‍රසම්පාදන හා ප්‍රවාහන අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය <ul style="list-style-type: none"> ➢ ප්‍රසම්පාදන අංශය ➢ ප්‍රවාහන අංශය ➢ පර්යේෂණ හා සංවර්ධන අංශය ➢ තාක්ෂණ හා නඩත්තු අංශය 	25 - 30
7. පිරිස් පාලන අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය <ul style="list-style-type: none"> ➢ පිරිස් පාලන අංශය ➢ වන්දි අංශය ➢ රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අංශය ➢ විශ්‍රාම වැටුප් අංශය ➢ පුද්ගලික ලිපිගොනු අංශය 	31 - 36

8. වැටුප් අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය	37 - 39
➤ වැටුප් අංශය	
9. ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය	41 - 46
➤ ව්‍යාපෘති අංශය	
10. මෙහෙයුම් අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය	47 - 77
➤ මෙහෙයුම් අංශය	
➤ බලකා මූලස්ථාන	
➤ උප බලකා මූලස්ථාන	
11. පුහුණු අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය	79 - 89
➤ පුහුණු අංශය	
➤ පුහුණු පාසල්	
12. මූලස්ථාන අණදෙන නිලධාරී කාර්යාලය	91 - 96
➤ මූලස්ථාන අණදෙන නිලධාරී අංශය	
➤ සංඝයා අංශය	
➤ බෞද්ධ අරමුදල	
➤ පුද්ගලික ආරක්ෂක අංශය	
13. ක්‍රීඩා අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය	97 - 99
14. සුභ සාධක අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය	101 - 104
➤ සුභ සාධක කාර්යාලය	
➤ සුව සවිස අරමුදල	
15. මාධ්‍ය අංශය	105 - 108
➤ මාධ්‍ය අංශය	
➤ හැඳුනුම්පත් අංශය	
16. සේවා වහිතා ඒකකය	109 - 111
17. විමර්ශන අංශය	113 - 115

මූල්‍යමය කාර්ය මණ්ඩලය - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් කාර්යාලය, අධ්‍යක්ෂවරුන් හා සහකාර/වැඩ බලන අධ්‍යක්ෂවරුන්

අනු අංකය	නම	තනතුර	රාජකාරි අංකය	රාජකාරි ස්ථාන අංකය
1	චන්ද්‍රජන පල්ලේගම මහතා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	0718650901	0112588116
2	රියර් අල්මිරාල් ජේමාල් ප්‍රනාන්දු	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	0718650900	0112554643
3	ඒ.එම්.ඩී.එස්. විජේසූරිය මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	0717576079	0114947248
3	කේ.ඩී.එන්. කරුණාතිලක මහතා	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)	0718650908	0112506723
4	කපිතන් (සැ) එස්.එන්.කේ. පත්ඛේරිය	අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රසම්පාදන/ප්‍රවාහන)	0718650903	0115744707
5	චූන්දියර් සී.එස්. අරච්චිපොල	අධ්‍යක්ෂ (පිරිස් පාලන)	0718650937	0112506259
6	චූන්දියර් එල්.ඒ.පී. ශ්‍රීආචේකර	අධ්‍යක්ෂ (වැටුප් සහ ව්‍යාපෘති ගිණුම්)	0718650906	0115744700
7	කර්නල් ඩබ්ලිව්.එම්. කරුණාපාල	අධ්‍යක්ෂ (ව්‍යාපෘති)	0718650904	0115744705
8	කොමන්ඩර් ඩී.සී. මිහගපොල	වැඩබලන අධ්‍යක්ෂ (මෙහෙයුම්)	0718650902	0113150454
9	ලුතිනන් කර්නල් පී.කේ.එන්.ආර්.රත්නසිංහ	වැඩබලන අධ්‍යක්ෂ (පුහුණු)	0718650913	0115730993
10	මේජර් එල්.එම්.වී.එස්. කුමාරතුංග	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සුභසාධක)/මාධ්‍ය ප්‍රකාශක	0718650968	0115730997
11	ප්‍රපොස පී.ජේ.ඒ. විජේසුන්දර මහතා	අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රීඩා) / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රවාහන)/ මු.අ.නි.	0718650910	0115744703
12	පී.බී.පී.සී.එන්.බණ්ඩාර මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	0718650909	0115730996
13	ලාල් අශෝක මහආරච්චි මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණන)	0718650911	0115733900
14	එම්.වී.අයි.එස්. කරුණාචේන මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ගිණුම් හා ගෙවීම්)	0718650912	0115733270

මාණ්ඩලික නිලධාරීන්

අනු අංකය	නම	තනතුර	රාජකාරි ජංගම දුරකථන අංකය	රාජකාරි ස්ථාවර දුරකථන අංකය
1	ඉතිනන් ඒ.කේ.ඩබ්.පී.එස්. රත්නායක	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ලේකම්	0718650946	
2	මේජර් ඩී.එම්.ඒ.කේ. මෙන්ඩිස්	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අධි සහකාර , පුද්ගලික ආරක්ෂක ලේකම් ,සේවා වහිතා හා තුරිය වාදක භාර නිලධාරී	0718650907	
3	බලපත්ති ඉතිනන් එච්.පී.ඩී.සපිත් ආරියදාස	සහකාර ලේකම්	0718650941	
4	මේජර් අයි.එම්.එස්.ඉලංගකෝන්	මා.නි. විශ්‍රාම වැටුප් / මා.නි ප්‍රවාහන	0717307408	0115730990
5	මේජර් පී.ඒ.කේ.ජේ.හෙතතිආරච්චි	මා.නි. පිරිස් පාලන	0718650942	
6	උපපාල ඩී.ඒ.රහිමි මහතා	මා.නි. (පාලන/ආරක්ෂක)	0718650945	0115744709
7	පාල එස්.ඒ. සරච්ච මහතා	මා.නි. ව්‍යාපෘති	0718650917	
8	පාල ඩී. මහේන්ද්‍රන් මහතා	මා.නි. රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල හා වන්දි	0718650916	0115730994
9	කාපාල එස්.කේ. මහානාම මහත්මිය	මා.නි. සහසාධක මා.නි. ජනශක්ති රක්ෂණ සහ සේනාවිධායක අරමුදල අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් පුද්ගලික සහකාර	0718650919	0115730995
10	උපපාල එල්.එම්.ඒ.එස් ද කසප් මහතා	මා.නි. ලේඛනාගාරය	0718650920	
11	උපපාල ඩබ්.එස්. බන්දුල මහතා	මා.නි. මෙහෙයුම්	0718650923	
12	උපපාල එච්.එච්.එස්. ෆොන්සේකා මහතා	මා.නි. පුහුණු	0718373263	
13	දිනි අයි.පී.ඒ.සාමිණි මහත්මිය	මා.නි. ප්‍රසම්පාදන	0718650922	
14	දිනි ඩී.එල්.ඒ.එස්.මංජුල මහතා	මා.නි. අභ්‍යන්තර විනිශ්චය	0718650948	

බලකා අභ්‍යන්තර නිලධාරීන්

අනු අංකය	නම	බලකාය	ජංගම දුරකථන අංකය	ස්ථාවර දුරකථන අංකය
1	කර්නල් ඩබ්.එම්. හඳුකුමාර	මොරටුව/කෝමන්ඩර්වල	0718650970	0263264620
2	කර්නල් පී.කේ.බී.ආර්. මිලිඳුවාන	වව්නියාව	0718650935	0245679600
3	මේජර් පී.එච්.සිරිසේන	කේරුවිල	0773368012	0265673222
4	ලුතිනන් කර්නල් ටී.එම්.එස්.කේන්තකෝන්	උතන	0718650962	0635619397
5	ලුතිනන් කර්නල් වයි.එම්. පුංචිකේශ්වර	කටුනායක/බස්නාහිර උතුර	0718650934	0115730998
6	ලුතිනන් කර්නල් ඒ.කේ. වේනුඳු	යාල/කපරනම්	0718650939	0475677247
7	ලුතිනන් කර්නල් ටී.එස්. ඩාලසුරිය	වැව්මඩ	0718650930	0255628400
8	ලුතිනන් කර්නල් එන්.පී.පී.එස්.සිලකරත්න	කොරෝවිලපාන	0718650933	0255624050
9	ලුතිනන් කර්නල් ඩබ්.එම්.පී.ඒ.විජේකෝන්	අනුරාධපුරය / මැදවව්ව	0718650952	0252245133
10	ලුතිනන් කර්නල් ඩබ්.ඩබ්.රත්නප්‍රිය මන්දු	ඒකාබද්ධ බලකා අභ්‍යන්තර නිලධාරී කිලිනොච්චි/මුලතිව්	0718650972	0213734882
11	ලුතිනන් කර්නල් ජේ.පී.ගණේගොඩ	මුලතිව්	0712270304	
12	ලුතිනන් කර්නල් කේ.පී.කේ.ප්‍රියන්ත	මොණරාගල	0718650905	0552055397
13	මේජර් ඩබ්ලිව්. ඒ.එස්.කුමාර	අම්පාර	0718650932	0632242051
14	මේජර් කේ.ඩී.ඒ. සිරිසිරිසේන	විල්පත්තුව/මහවිලව්ව	0718650940	0255627666
16	මේජර් කේ. ජයවර්ධන	පුත්තලම	0718650928	0325679304
17	මේජර් ඩී.ඒ.එස්.කුමාර	ලියුනාමලය/කන්තලේ	0718650949	0262234032
18	මේජර් ඩබ්.එස්.එල්. රත්නේශ්වර	මහනුවර	0718650950	0815639700
20	මේජර් එස්.ඒ.එන්.කේශවර	මැදිරිහිරිය/තිතුරක්කොඩ	0773411832	0275679666
21	මේජර් ඒ.එම්.ඒ.එස්.බී.අනුපාන්ත	මහමිය	0718650925	0635675525
22	මේජර් ඒ.ඒ.ආර්.කේ.අමරසිංහ	කංඞිතිකොල්ලාව	0718569304	0255628000
23	ලුතිනන් කර්නල් එම්.අයි.ඒ. ප්‍රසාන්ද	පොළොන්නරුව	0718650914	0275679907
24	ලුතිනන් ඒ.එච්.ටී.අනුර	බස්නාහිර	0718650938	0115730992

පුහුණු පාසල් අභ්‍යන්තර නිලධාරීන්

1	මේජර් එච්.ඒ.ඩබ්.කේ.අබේවර්ධන	කල්පිටිය පුහුණු පාසල	0718650956	0323327466
2	මේජර් එම්.පී.පී. මාරසිංහ	හල්කිරියානම් උසස් පුහුණු පාසල	0718650943	0252052764
3	මේජර් අයි.ඒ.පී.ජේ.ඩයස්	කේරුවිටි පුහුණු පාසල	0717340667	0342289402
4	ලුතිනන් කර්නල් ඩබ්.එම්.පී.ඒ.විජේකෝන්	මීගින්නලේ පුහුණු පාසල	0718650952	0252266575
5	මේජර් පී.එස්.කේ.ජයවර්ධන	අම්පාර - පහලලන්ද පුහුණු පාසල	0718063862	0632242167

උප බලකා අණකාර නිලධාරීන්

අනු අංකය	නම	උප බලකාය	ජංගම දුරකථන අංකය	ස්ථාවර දුරකථන අංකය
1	මේචරි ඒ.ඩබ්.ආර්.පෙරේරායෝන්	ශ්‍රී පුර	0718650969	
2	කපිලන් එම්.එස්.ඒ.ඒ. භානුසේකර	කොත්ඳිවිටි කඳු වනපාරිය	0718650963	
3	සො.ප. එම්.එස්. ඩයනේෂ් මහතා	ආනුනල	0718650953	
4	උපොප ඩී.ආර්.පී. ගුරුසිංහ මහතා	පුල්මඩේ මුද්දියානල	0718650955	
5	උපොප ටී.එස්. අලනේ මහතා	එරනම්	0711518550	
6	උපොප එල්.පී.අබේවික්‍රම	උතත	0718650947	
7	දී.කී. ඩබ්. කරුණාරත්න මහතා	වැවුපර	0718650961	0115733221
8	ලතිෆන් ජයවර්ධන	දැනල	0718602751	
9	දීනී පී. ප්‍රතිල් මහතා	කම්පල්ලුවර	0711222875	
10	ජේ.කී.කමල් විජිත කුමාර	විලව්විය	0718034398	

විශේෂ වනපාරියන්

අනු අංකය	නම	වනපාරිය	ජංගම දුරකථන අංකය	ස්ථාවර දුරකථන අංකය
1	කපිලන් ඩී.එම්.ඒ.පී.දිසානායක	වනපාරි නිලධාරී කොළඹ නගර අලංකරණ වනපාරිය	0718650915	
2	කපිලන් එම්.එස්.ඒ.ඒ.භානුසේකර	වනපාරි නිලධාරී කොත්ඳිවිටි කඳු වනපාරිය	0718650963	0113150453
3	කපිලන් එස්.ඒ.එන්. ප්‍රහසිංහ	වනපාරි නිලධාරී මහමඩුනාරි/මිහින්තලය	0718650959	

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනය පිළිබඳ සාරාංශය

- දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ක්‍රියාත්මක වන කෘෂි, පශු, ඉදිකිරීම් සහ වෙනත් ව්‍යාපෘති තවදුරටත් ව්‍යාප්ත කිරීම හා ඒ තුළින් රටේ ආර්ථික සංවර්ධනයට දක්වන දායකත්වය ඉහළ නැංවීම.
- සමාජ සුභසාධන වැඩසටහන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව දක්වන දායකත්වය ඉහළ නැංවීම. (උදා - වෙංගු මර්ධන වැඩසටහන්, අධ්‍යාපන සහ ආගමික පුනරුදයට සහායවීම)
- දෙපාර්තමේන්තු මූලස්ථානයේ හා බලකා සහ පුහුණු පාසල්වල අභ්‍යන්තර හා බාහිර පිරිසැකැස්ම නව ක්‍රමවේදයන්ට අනුව සකස්කිරීම.
- සිවිල් ආරක්ෂක සාමාජිකයින් සඳහා මූලික පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- මෙතෙක් දෛනික වැටුප් ලබමින් සිටි සිවිල් ආරක්ෂක සාමාජිකයින් සඳහා ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් හිමි තත්වය ලබාදීමට අවශ්‍ය මූලික පියවර ගැනීම.
- සිවිල් ආරක්ෂක සාමාජිකයින් සඳහා උසස්කිරීමේ පරිපාටියක් සකස් කොට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලබාගැනීමට අවශ්‍ය මූලික පියවර ගැනීම.
- සිවිල් ආරක්ෂක සාමාජිකයින්ගේ සුභසාධනය ඉහළ නැංවීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම. (උදා - සාමාජික රෝහල්ගතවීම්, සාමාජික මරණ, විවිධ රෝගාබාධ සඳහා ප්‍රතිලාභ ගෙවීම්, නිවාස ඉදිකරදීම, පාසල් දැරුවන්ට අභ්‍යාස පොත් ලබාදීම)

විගණන විමසුම් හා විගණන වාර්තාවල සඳහන් අඩුපාඩු නිවැරදි කරගැනීමට ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග

- විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම හා එහිදී විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම හා ඒවායේ සඳහන් අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම
- විගණන විමසුම් හා විගණන වාර්තාවල සඳහන් අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීම සම්බන්ධයෙන් ලබාදෙන උපදෙස් අනුව ක්‍රියාත්මක වන්නේ දැයි පසු විපරම් කිරීම
- ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ සඳහන් උපදෙස් අනුව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම ඒ පිළිබඳ නිරන්තර අවධානයෙන් පසුවීම
- මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය, ආයතන සංග්‍රහය, මහා භාණ්ඩාගාර සහ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ පරිහරණය කිරීමට සියලු නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම හා ඒ අනුව කටයුතු කරන්නේදැයි පසු විපරම් කිරීම
- කාර්යාල ක්‍රම, කාර්යාල කළමනාකරණය, ආයතන කාර්ය පරිපාටිය පිළිබඳව දැනුවත්කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම

ආයතනයේ කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම පිණිස ගැනීමට අපේක්ෂිත මධ්‍යකාලීන ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ සාරාංශය

- දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ක්‍රියාත්මක කෙරෙන කෘෂි, පශු සහ වෙනත් ව්‍යාපෘති තවදුරටත් පුළුල්කිරීම හා දෙපාර්තමේන්තුවේ මානව සම්පත විවිධ ක්ෂේත්‍රයන් කෙරෙහි යොමු කරවමින් පහත කාර්යයන් සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබාදීම.
 - I. පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන, විභාගස්ථාන හා ආගමික සිද්ධස්ථාන ආදියෙහි සුළු හා මධ්‍යම පරිමාණ ඉදිකිරීම් කටයුතුවලදී මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රම බලකායේ සේවය ලබාදීම.
 - II. රාජ්‍ය ආයතනවලට ආරක්ෂක සේවා සැපයීමේදී මෙම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පුහුණුව ලත් සිවිල් ආරක්ෂක සාමාජිකයින්ගේ සේවය ගිවිසුම්ගතව ලබාදීම.
 - III. මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සතු සංස්කෘතික කණ්ඩායම්වල සේවය රාජ්‍ය ආයතනවල උත්සව අවස්ථාවන් සඳහා ලබාදීම.
- ව්‍යාප්ත කෙරෙන දෙපාර්තමේන්තු කටයුතුවලට අනුරූප වන අයුරින් නව තනතුරු ඇති කිරීම.
- තාවකාලිකව පවරාගත් ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලිවල පවත්වාගෙන යනු ලබන බලකා, පුහුණු පාසල් සහ උප බලකා සඳහා ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි ස්ථිර ලෙස පවරාගෙන කාර්යාල කටයුතු විධිමත් පරිදි පවත්වාගෙන යාමට සුදුසු පරිසරයක් සකස් කිරීම.
- සිවිල් ආරක්ෂක සාමාජිකයින් සඳහා තම රාජකාරී කටයුතුවලට අදාළව විධිමත් න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික පුහුණු පාඨමාලාවන් සංවිධානය කිරීම.
- දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු නවීන තාක්ෂණයට ගැලපෙන අයුරින් පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික හා යාන්ත්‍රික පහසුකම් ලබාදීම.

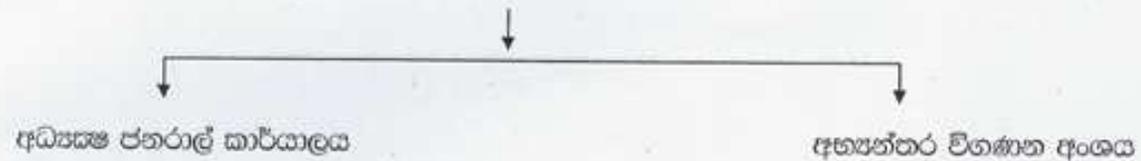
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් කාර්යාලය

- (අ) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් කාර්යාලය
- (ආ) අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යාලය

10

සංවිධාන ව්‍යුහය

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

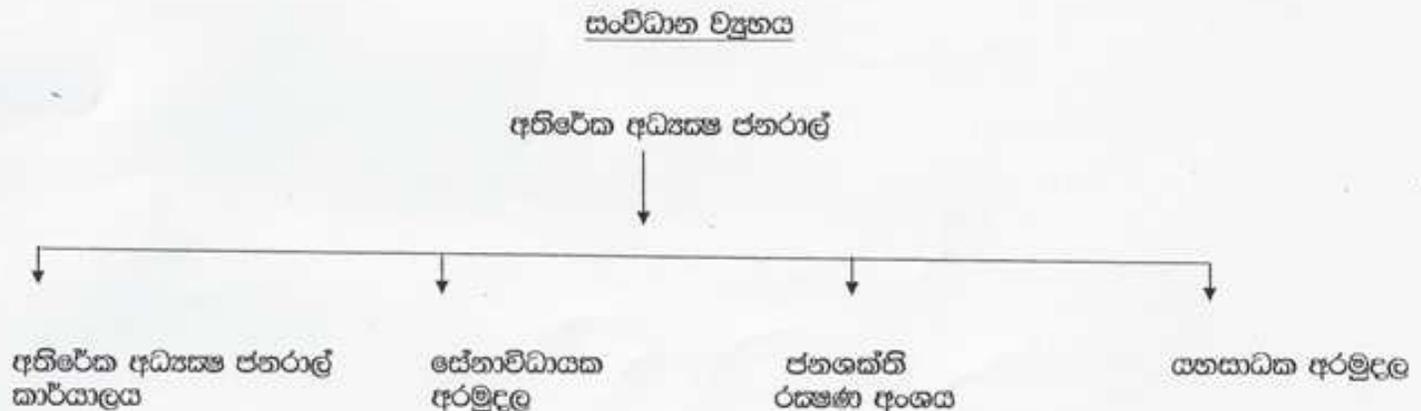


අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

- 1 අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාව - 2014 සිලිකෝනිවි මුද්‍රණිවි ඒකාබද්ධ අභ්‍යන්තර මුද්‍රණිවි
- 2 සුවසව්‍ය අරමුදලේ අවසන් ගිණුම් විගණනය
- 3 මුදල් ගෙවීමේ පදනම මත රාජ්‍ය ආයතන තරුණ ආරක්ෂක සේවා සැපයීම
- 4 විදුලි වැට ඉදිකිරීම පිළිබඳ ලිපිගොනු පරීක්ෂාව
- 5 2013 වර්ෂයේ තෝරාගත් විදුලිය ප්‍රදාන හා පුරපවන බිල්පත් පරීක්ෂාව
- 6 අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාව (මොරටුව ගෝමරන්තඩවල)
- 7 ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව - 2013 සැප්තැම්බර්/ඔක්තෝබර්, නොවැම්බර් 2014 - ජනවාරි, මාර්තු, අප්‍රේල්, මැයි, ජූනි, ජූලි

අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් කාර්යාලය

- (අ) අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් කාර්යාලය
- (ආ) සේනාවේදියක අරමුදල
- (ඇ) ජනශක්ති රක්ෂණ අංශය
- (ඈ) යහසාධක අරමුදල



අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් කාර්යාලය

1. සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ මාණ්ඩලික ප්‍රධානි වශයෙන් මාණ්ඩලික රාජකාරි සම්බන්ධීකරණය කිරීමේ ප්‍රධානතම වගකීම වේ
2. සියලුම කරුණු වලට අදාළව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රතිඵලපායි ලෙස ක්‍රියාවේ යෙදවීමට බලවත් සහයෝගීතාවය සැපයීම
3. පවිත්‍ර පහත සඳහන් රාජකාරි හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත සහයවීම
 - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නිකුත් කරනු ලබන උපදෙස් හා නියෝග ක්‍රියාවේ යෙදවීම
 - සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තු මුහුණපානයේ මාණ්ඩලික රාජකාරි සම්බන්ධීකරණය කිරීම
 - සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තු මුහුණපානයේ සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ රාජකාරි සහයෝගීතාව ක්‍රියාත්මක වන බවට වග බලා ගැනීම
 - සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තු යෝජිත විද්‍යාම වැටුප් ක්‍රමය සම්බන්ධයෙන් මූලික සම්බන්ධීකරණ සටහන කිරීම
 - දේශීය පාලන ඒ ඒ විෂයන්ට අදාළ අධ්‍යක්ෂවරු, උපකාරක ශාඛා වෙත යොමු කළ පසු ඒවාට නිසි පරිදි කළට වේලාවට ක්‍රියා කරන්නේදැයි සහතික කර ගැනීම, පසු විපරම් කිරීම
 - සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තු සමස්ත කාර්යය මණ්ඩලයේ විනය හා පැවැත්ම නිසි පරිදි පවත්වාගෙන යාම
 - සවිභව සේවකව බඳවා ගැනීම හා නව බඳවා ගැනීම් සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණ ලබා දීම
 - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ උපදෙස් මත යුද හමුදාව සමඟ සම්බන්ධීකරණ සටහන කිරීම
 - සේනාධිපායන අරමුදල හා සහකාරික අරමුදල පවත්වාගෙන යාම
 - සිවිල් වලට අදාළව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත් කරනු ලබන මාණ්ඩල වල සහායකීයවය ඉසිලීම
 - සියලුම සිවිල් සහකාරික මණ්ඩල සම්බන්ධයෙන් පත් කරනු ලබන මාණ්ඩල වාර්තා ලබාගෙන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම

ජනගස්ති රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය

1. රක්ෂණ අරමුදලට දායක වී ඇති අයගේ ගිණිතම් ලබාදීම.
2. රක්ෂණ සම්බන්ධයෙන් හැටළු හා වෙනත් පරිපාලන කටයුතු වලට අදාළව රක්ෂණ සමාගම් සමඟ සම්බන්ධ වීම
3. මුදලට අදාළව ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම.

ප්‍රතිලාභ ලැබුවන් පහත පරිදි වේ

අනු අංකය	කරුණ ලද කරුණ	ප්‍රගතිය
01	වැල්මික කලාපයට අනුයුක්තව සිටි සී.ආ. 69583 පී.ඒ. කෙළවින් වික්‍රමසූරියගේ මරණය වෙනුවෙන් රක්ෂණ ප්‍රතිලාභ ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.	2014-01-10 දින රු400,000.00 ක ගිණිතම් වෙන්පත ලබාදීම
02	වැල්මික කලාපයට අනුයුක්තව සිටි කා.සී.ආ. 2539 ජේ.ඒ.පුෂ්පකුමාරගේ මරණය වෙනුවෙන් රක්ෂණ ප්‍රතිලාභ ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.	2014-01-16 දින රු500,000.00 ක ගිණිතම් වෙන්පත ලබාදීම
03	මොරවැව/කෝමරත්තවිල කලාපයට අනුයුක්තව සිටි සී.ආ.25212 ජේ.ජයරත්නගේ මරණය වෙනුවෙන් රක්ෂණ ප්‍රතිලාභ ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.	2014-02-11 දින රු400,000.00 ක ගිණිතම් වෙන්පත ලබාදීම
04	වැල්මික කලාපයට අනුයුක්තව සිටි සී.ආ. 69893 ඩබ්.පී.සී.ගාමිණීගේ මරණය වෙනුවෙන් රක්ෂණ ප්‍රතිලාභ ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.	2014-07-14 දින රු400,000.00 ක ගිණිතම් වෙන්පත ලබාදීම
05	අනුරාධපුරය/මැදවිවිඵ කලාපයට අනුයුක්තව සිටින සී.ආ. 21279 ඩී.බී.රණසිංහගේ රස අනතුරට අදාළව හදිසි අනතුරු ප්‍රතිලාභ ලබා දීමට කටයුතු කිරීම.	2014-07-24 දින රු310,000.00 ක ගිණිතම් වෙන්පත ලබාදීම
06	වැල්මික කලාපයට අනුයුක්තව සිටි සී.ආ. 39738 එච්.මුණිදාසගේ මරණය වෙනුවෙන් රක්ෂණ ප්‍රතිලාභ ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.	2014-08-06 දින රු400,000.00 ක ගිණිතම් වෙන්පත ලබාදීම
07	වැල්මික කලාපයට අනුයුක්තව සිටි සී.ආ.41995 එන්.ඒ.සුසන්ත කුමාරගේ මරණය වෙනුවෙන් රක්ෂණ ප්‍රතිලාභ ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.	2014-10-21 දින රු400,000.00 ක ගිණිතම් වෙන්පත ලබාදීම
08	වැල්මික කලාපයට අනුයුක්තව සිටි සී.ආ.29670 ටී.පී.විජේසේනගේ මරණය වෙනුවෙන් රක්ෂණ ප්‍රතිලාභ ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.	2014-10-31 දින රු400,000.00 ක ගිණිතම් වෙන්පත ලබාදීම
09	සැබිටිහොල්ලාව කලාපයට අනුයුක්තව සිටි සී.ආ.30664 පී.රණතුංග ගේ මරණය වෙනුවෙන් රක්ෂණ ප්‍රතිලාභ ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.	2014-11-24 දින රු400,000.00 ක ගිණිතම් වෙන්පත ලබාදීම
10	සැබිටිහොල්ලාව කලාපයට අනුයුක්තව සිටි සී.ආ.50932 එස්.ඩී.ලයනල් විජේසූරියගේ මරණය වෙනුවෙන් රක්ෂණ ප්‍රතිලාභ ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.	2014-12-05 දින රු500,000.00 ක ගිණිතම් වෙන්පත ලබාදීම

ගහසාධක අරමුදල

වර්ෂය තුළ කරන ලද කාර්යයන්

අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	වියදම් ඇස්තමේන්තුව	2014-01-01 සිට 2014-12-31 දිනට මුළු ප්‍රගතිය
1	සාමාජික මරණ	ලැබෙන පාරිභෝගික ඉල්ලීම් අනුව ගෙවීම් කරනු ලබයි.	රු.28,600,600.00
2	විද්‍යාම	ලැබෙන පාරිභෝගික ඉල්ලීම් අනුව ගෙවීම් කරනු ලබයි.	රු.56,868,750.00
3	සෙවිලා	ලැබෙන පාරිභෝගික ඉල්ලීම් අනුව ගෙවීම් කරනු ලබයි.	රු.3,496,400.00
4	පසුපත	ලැබෙන පාරිභෝගික ඉල්ලීම් අනුව ගෙවීම් කරනු ලබයි.	රු.8,228,500.00
5	ඇස් කණ්ණාඩි	ලැබෙන පාරිභෝගික ඉල්ලීම් අනුව ගෙවීම් කරනු ලබයි.	රු.24,079,800.00
6	සාමාජික මුදල්	ලැබෙන පාරිභෝගික ඉල්ලීම් අනුව ගෙවීම් කරනු ලබයි.	රු.1,785,257.00
7	ඇදුම් මරණ	ලැබෙන පාරිභෝගික ඉල්ලීම් අනුව ගෙවීම් කරනු ලබයි.	රු.25,451,150.00
8	අධ්‍යයන	ලැබෙන පාරිභෝගික ඉල්ලීම් අනුව ගෙවීම් කරනු ලබයි.	රු.4,039,000.00
9	ස්වභාවික ආපදා	ලැබෙන පාරිභෝගික ඉල්ලීම් අනුව ගෙවීම් කරනු ලබයි.	රු.13,750.00

ප්‍රගතිය

අනු අංකය	බැංකුව සහ තැන්පත් මුදල		
	බැංකු ශාඛාව	ස්ථාවර තැන්පත්	
		රු.	ගට.
1	ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව නගර ශාඛාව - කොටුව	රු.20,200,000	00
2	ලංකා බැංකුව - නගර ශාඛාව කොටුව	රු.26,000,000	00
3	ලංකා බැංකුව - ඩිම්බලපිටිය	රු.25,709,378	73
4	ස්ථාවර තැන්පත් එකතුව	රු.71,909,378	73
		ජංගම ගිණුම	
5	ලංකා බැංකුව - නගර ශාඛාව	රු.12,672.421	93

සිවිල් පාලන අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය

සංවිධාන ව්‍යුහය

අධ්‍යක්ෂ (පාලන)



සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)



පරිපාලන නිලධාරී

සිවිල් පාලන අංශය

- 1 2014 වර්ෂයේ පාලන හා මූල්‍ය කටයුතු සාර්වකාලීනව පවත්වාගෙන යාම සඳහා ආයතනික වක්‍ර ලේඛ නිකුත් කිරීම
- 2 2013 පාලන වාර්තාව එළි දැක්වීම
- 3 2015 සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීම
- 4 සිවිල් පාලන අංශයට අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලයේ පරිපාලන කටයුතු සිදු කිරීම
- 5 සිවිල් ආරක්‍ෂක හටයින් සඳහා වූ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමයට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම
- 6 දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා තව තනතුරු ඇති කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම
- 7 මාසික ජල සහ විදුලි බිල්පත් නිරවුල් කිරීම
- 8 දුරකථන බිල්පත් නිරවුල් කිරීම
- 9 සිවිල් ආරක්‍ෂක දෙපාර්තමේන්තු මූල්‍යවාහය, බලකා, උප බලකා සහ පුහුණු පාසල් වලට අදාළව ඉදිරිපත් කරන ලද විගණන විමසුම් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම
- 10 සහිතාරක්‍ෂක කම්කරුවන් සේවයේ ස්ථිර කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම
- 11 පළාත් සහ මැතිවරණය/ජනාධිපතිවරණයට අදාළ රාජකාරී ඉටුකිරීම

මුදල් අධ්‍යයන කාර්යාලය

සංවිධාන ව්‍යුහය



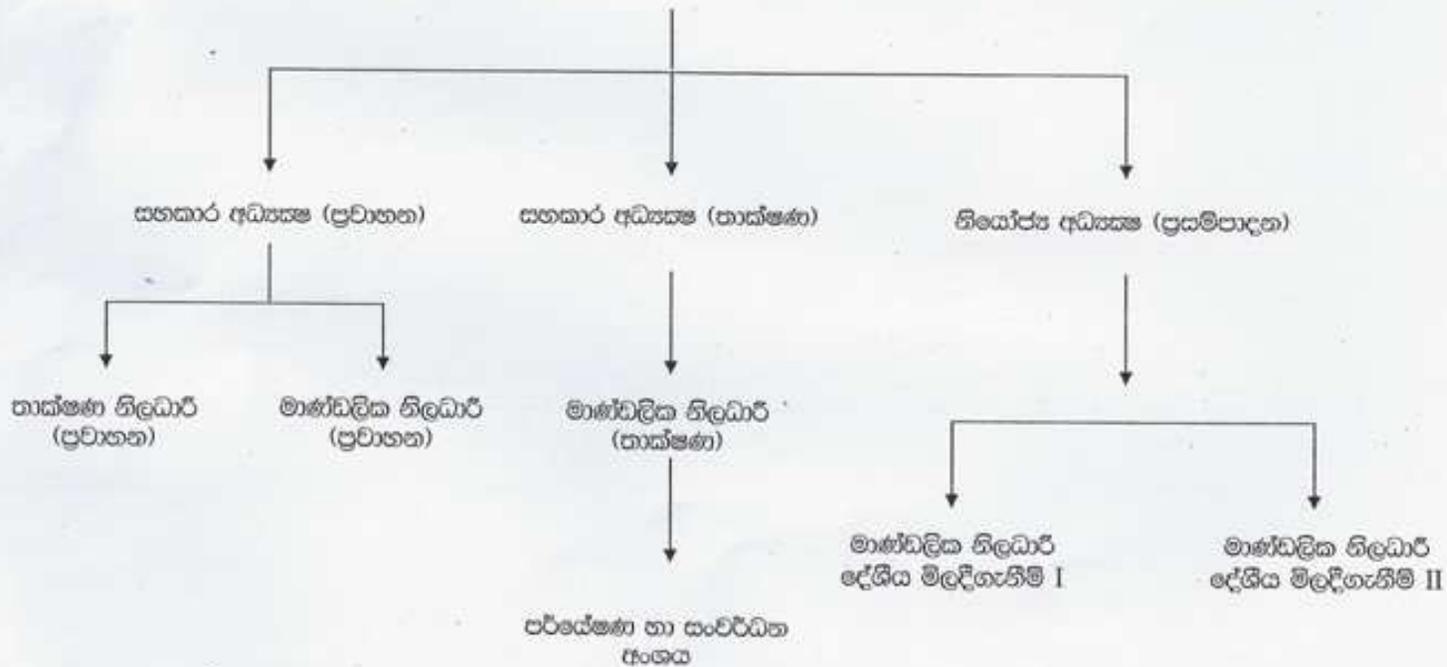
2014 අගවිගෙ වාර්තාවට අනුව විගෙ කර්මාන්ත

විගෙ විකට	විගෙ විකට අංක	උපවිකටය	ලී.මං.සේ මාරු.වි.වි	අධිකරණ උපවිකටය	පවර්ධ	කෙසට.වර්ධ	මාරු	අලුත්	මෙහි	උප	උප
උපවර්ධන											
වැටුප් හා වේතන	1001	8,400,000.00			693,652.74	759,850.00	686,998.32	665,670.17	793,269.55	689,707.50	659,443.74
අධිකාර හා සේවකු ලී. වැටුප්	1002	3,000,000.00	94,000.00		319,364.49	273,543.70	24,666.60	676,425.31	210,218.76	39,754.44	244,681.49
වේතන ලී.වි	1003	10,748,200,000.00		218,600,000.00	849,903,954.39	899,482,328.54	859,179,808.46	920,090,153.93	916,714,239.39	916,378,865.95	909,414,763.27
වසන් වැටුප් - දේශීය	1101	3,100,000.00			51,923.00	452,342.67	222,471.63	186,183.75	315,876.86	114,780.00	464,600.00
වසන් වැටුප් - විදේශීය	1102	500,000.00	(500,000.00)								
ලී.වි.වි.වි. හා සාර්වභූමි අධිකරණ	1201	5,400,000.00		800,000.00	1,142,937.60	269,144.00	120,960.00	2,472,554.08	3,128.00	1,460.00	36,733.00
ඉන්ධන	1202	65,000,000.00	1,500,000.00		4,657,574.56	7,228,312.54	4,021,273.10	4,453,006.50	6,519,403.21	7,076,900.90	7,289,448.21
අනාථයන් හා සිලු අලුත්	1203	775,000,000.00		11,000,000.00	36,537,884.80	40,647,376.00	75,570,835.18	58,104,390.20	64,881,324.48	81,790,160.24	140,498,269.24
වෙරළ පාලන	1204	1,000,000.00	(194,000.00)		30,288.80	27,628.16	7,969.60	123,207.60	70,963.44	30,014.68	327,180.00
වේතන	1205	31,800,000.00	375,000.00		1,417,434.36	3,671,497.34	2,502,533.35	1,287,601.80	5,181,784.54	6,208,021.62	7,218,227.28
විනය	1301	31,000,000.00	3,300,000.00	9,000,000.00	6,310,177.28	593,412.61	1,721,531.29	1,613,612.27	1,169,366.52	3,550,230.31	6,511,826.43
වැස්තු හා වැස්තුකරණ	1302	5,100,000.00		200,000.00	597,754.46	188,357.60	106,605.66	1,212,773.15	175,162.00	1,637,708.56	652,050.56
කොටසකට/වි. හා ඉදිකිරීම්	1303	16,000,000.00			9,495.00	-	3,923,474.67	2,391,239.27	5,032,760.64	3,090,913.40	6,030.00
උපකරණ	1401	5,200,000.00		1,800,000.00	797,296.00	430,800.00	546,990.00	270,000.00	459,765.00	909,333.24	456,735.00
කැපුම් හා වැස්තුකරණ	1402	5,500,000.00	(600,000.00)		311,837.47	178,200.07	612,608.68	194,885.44	339,851.16	366,738.86	308,940.52
විදුලි හා පලා	1403	23,000,000.00	(375,000.00)		1,568,104.53	1,483,300.21	1,801,887.62	3,818,952.15	1,900,120.67	2,183,180.38	3,821,587.62
බදුදැඩි	1404	22,000,000.00	(2,000,000.00)		2,358,092.44	1,567,276.44	1,569,248.44	1,572,306.43	1,573,724.43	1,512,314.83	1,517,012.83
වේතන	1405	7,500,000.00			1,291,504.00	12,285.00	53,329.92	183,178.48	2,492,275.00	33,713.00	522,574.40
උපකරණ වැඩකරණ	1501	10,700,000.00	(1,450,000.00)				400,720.00	350,000.00	360,000.00	360,000.00	512,960.00
වසන් වේතන හා වැස්තු කරණ	1506	600,000.00	(150,000.00)		5,358.59	5,351.66	10,324.47	10,307.14	57,290.15	30,238.93	21,313.46
එකතුව		11,787,800,000.00	-	242,400,000.00	907,984,434.17	957,451,606.56	933,178,237.17	996,930,742.67	1,008,239,963.80	1,025,882,028.26	1,078,804,391.05
ලී.වි.වි.වි.											
කොටසකට/වි. හා ඉදිකිරීම්	2001	26,000,000.00	6,000,000.00		4,124,695.36	2,609,479.43	2,263,407.52				4,575,545.07
වැස්තු හා වැස්තුකරණ	2002	17,200,000.00	181,000.00		3,803,254.70	487,332.00	1,574,666.08	890,539.20	424,198.08	14,918.40	4,820,862.40
විනය	2003	15,000,000.00			268,533.28	1,555,450.85	2,837,373.00	1,318,361.40	1,076,999.60	3,213,848.03	2,621,477.93
වසන් වේතන හා වැස්තුකරණ	2102	19,200,000.00	(1,031,000.00)		7,572,445.80	26,500.00					
වැස්තු හා වැස්තුකරණ	2103	40,796,000.00	(5,000,000.00)		1,147,393.32	1,688,564.32	2,387,444.30	208,250.00	9,973,056.00	4,344,314.58	463,798.00
සාර්ව භූමිකරණ උපකරණ	2401	2,604,000.00	(150,000.00)		42,560.00	112,349.81	184,851.13	143,724.11	140,290.86	114,716.24	251,787.83
එකතුව		128,800,000.00	-		18,896,880.52	6,479,647.51	8,327,742.03	2,561,874.71	13,614,544.54	7,487,797.25	12,733,891.23

විෂය විෂය	අංශය	සාධක	මිලියන	සාධක	අලාභ	මුළු වැටුප	අලුත් වැටුප	අඩවිය
පුනරාවර්ත								
වැටුප් හා වේග	605,406.13	654,561.99	641,957.81	652,899.97	637,720.00	8,140,737.32	8,140,737.32	259,262.68
අවිච්ඡිද්ධ හා අවිච්ඡිද්ධ වූ වැටුප්	176,676.00	14,569.32	655,350.79	13,562.32	422,409.89	3,091,023.17	3,091,023.17	2,976.83
වේග වෘත්ත	921,196,197.89	829,352,777.04	902,470,375.32	929,431,027.88	1,056,661,697.67	10,990,070,299.25	10,987,782,566.40	212,433.60
වේග වැටුප් - අලුත්	226,820.00	267,964.88	193,478.75	75,766.00	444,154.89	3,019,252.43	3,019,252.43	80,747.57
වේග වැටුප් - අලුත්								
විවිධ හා සාධකයාගේ අවශ්‍ය	14,167.20	776.09	8,802.00	82,350.00	1,706,054.00	6,020,970.88	5,993,418.88	6,581.12
අලුත්	6,785,158.45	6,760,795.30	6,982,516.76	3,630,172.30	3,920,465.91	68,424,827.74	66,498,541.14	1,458.86
අනුමත හා මිල අලුත්	52,197,421.83	82,252,594.01	22,545,120.00	25,743,148.00	305,765,989.00	786,815,546.98	785,997,411.98	2,588.02
සාධක සාධක		168,087.14			30,755.20	805,093.82	805,093.82	906.18
වේග	2,044,777.89	1,030,958.20	428,256.30	129,451.18	864,921.80	32,186,770.51	32,171,722.51	3,277.49
විෂය	4,004,307.68	3,699,728.26	2,458,531.65	11,290.00	12,373,153.66	43,367,157.56	43,298,686.56	1,313.44
වැටුප් හා වැටුප්	121,727.28	274,232.23	33,066.68		210,250.34	5,302,688.52	5,298,188.52	1,811.48
සාධකයාගේ හා අලුත්	3,060.00	479,216.34	30,045.88	255,378.56	787,181.94	15,996,775.70	15,996,775.70	3,224.30
අලුත්	470,000.00	576,000.00	280,000.00		1,517,216.65	6,714,685.89	6,714,085.89	285,914.11
වැටුප් හා වැටුප්	833,663.72	152,089.24	486,450.07	341,120.01	899,426.02	4,910,361.24	4,896,133.53	3,866.47
වැටුප් හා වැටුප්	2,286,313.16	1,879,632.23	1,991,966.07	1,887,883.85	1,958,990.21	22,685,236.76	22,622,572.38	2,477.62
වැටුප්	1,516,258.83	1,662,836.00	1,830,022.00	1,664,386.00	1,656,282.00	19,999,560.67	19,999,560.67	439.33
වේග	534,079.60	1,204,939.37	352,452.98	216,281.11	676,681.88	7,493,271.54	7,486,071.54	13,928.46
පුනරාවර්ත	150,000.00		7,782,800.00		90,000.00	9,246,280.00	9,246,280.00	3,720.00
වැටුප් වැටුප් වැටුප් වැටුප්	21,272.77	21,281.64	21,190.00	21,148.14	21,105.77	255,072.81	245,218.80	4,781.20
වැටුප්	992,968,842.72	1,030,353,958.79	948,282,623.15	964,173,867.72	1,190,295,416.73	12,034,545,612.79	12,028,308,291.24	851,708.76
වැටුප්								
සාධකයාගේ හා අලුත්	415,840.95		6,681,008.26	3,280,653.82	6,049,223.74	31,999,865.25	31,999,864.77	135.23
වැටුප් හා වැටුප්	1,826,025.20	2,798,800.23	514,347.20		225,891.20	17,380,916.75	17,379,701.75	1,798.25
විෂය					131,549.00	15,064,995.19	14,998,674.39	1,325.61
වැටුප් හා වැටුප්			3,701,690.80	2,142,615.00	4,722,532.00	18,167,778.60	18,167,778.60	1,221.40
වැටුප් හා වැටුප්			1,282,506.23	12,413,580.00	2,105,983.53	35,793,989.27	35,793,989.27	2,010.73
වැටුප් වැටුප්	1,013,405.00	177,195.20	68,781.00	33,084.25	180,152.50	2,463,497.93	2,452,497.93	1,502.07
වැටුප්	3,355,371.15	2,975,995.43	12,250,333.49	17,870,533.17	13,414,531.96	120,871,042.99	120,792,006.71	7,993.29

ප්‍රසම්පාදන හා ප්‍රවාහන අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය

ප්‍රසම්පාදන හා ප්‍රවාහන අධ්‍යක්ෂ



ප්‍රකෘතිපාලන අංශය

- 1 සිවිල් ආරක්‍ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ හට/හටවර්ධත් සඳහා අවශ්‍ය කිල අඳුම් හා උපාංග මිලදී ගැනීම
- 2 දෙපාර්තමේන්තු මුද්‍රණය, බලකා, උප බලකා හා පුහුණු පාසල් සඳහා අවශ්‍ය පරිගණක හා උපාංග මිලදී ගැනීම
- 3 රාජකාරී සටහන සඳහා අවශ්‍ය ලිපි ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ මිලදී ගැනීම
- 4 වැඩිහිටි බලකා සහ මොණරාගල බලකායන්හි ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ගටිතල පහසුකම් ලබා දීම
- 5 සිංගප් මුද්‍රණය, බලකා , උප බලකා, පුහුණු සැලැස්ස සඳහා අවුරු පැවසි ගෘහ භාණ්ඩ, වාහන් ද්‍රව්‍ය අඳුන්, සහ වාහන් අල්මාරි මිලදී ගැනීම
- 6 සිවිල් ආරක්‍ෂක දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් වාහන සඳහා වැරි, ටියුබ්, බැටරි හා අමතර කොටස් මිලදී ගැනීම
- 7 සිංගප් මුද්‍රණය, පුහුණු සැලැස්ස, බලකා, උප බලකා සඳහා අවශ්‍ය පිරිසිදු කිරීමේ ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ මිලදී ගැනීම
- 8 සිංග් දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සියලුම හට/ හටවර්ධත් සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රවේශනා ලබා දීම සඳහා අවශ්‍ය භෞමික මිලදී ගැනීම
- 9 සිවිල් ආරක්‍ෂක දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වාගෙන යනු ලබන මහා පරිමාණ කෘෂි ව්‍යාපෘතියක් සඳහා ගටිතල පහසුකම් සැපයීම
- 10 සිංගප් මුද්‍රණය, පුහුණු සැලැස්ස, බලකා, උප බලකා සඳහා අවශ්‍ය සියලුම විදුලිජනක යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම
- 11 සිංගප් මුද්‍රණයේ උපකරණ භාණ්ඩ වහලය හා කිලෝමීටර නිවැරදිතම ඉදි කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ගටිතල පහසුකම් සැපයීම
- 12 මුද්‍රණ බලකා මුද්‍රණය, සිවිලොව්ව් ඒකාබද්ධ මුද්‍රණය හා බලකා මුද්‍රණයේ කිලෝමීටර නිවැරදිතම, පොදු භෞමිකාගාරය, හට නිවැරදිතම හා සාර්ථකව සංකීර්ණය ඉදි කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ගටිතල පහසුකම් සැපයීම
- 13 දෙපාර්තමේන්තු මාධ්‍ය අංශයට අවශ්‍ය විවිධත් සැමරුම්, සිවිල් තාක්‍ෂණයෙන් යුක්ත සිර රෙදි හා තාක්‍ෂණික උපකරණ මිලදී ගැනීම
- 14 සතරහම බලකා මුද්‍රණයේ අලුතින් ඉදි කරන ලද පැහැදිලි කිලෝමීටර නිවැරදිතම සඳහා වාග්‍ර සමීකරණ යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම
- 15 පොර අපරිදින සංගීත කණ්ඩායමට හා නර්තන කණ්ඩායමට අවශ්‍ය අඳුම් පැහැදුම් හා සංගීත භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම
- 16 හට/හටවර්ධත්ගේ ක්‍රීඩා ක්‍රීඩා ක්‍රීඩා වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රීඩා භාණ්ඩ හා උපකරණ මිලදී ගැනීම
- 17 කුලියාචරිත ආයතන සිරුරු පුද්ගලයන්ට අවශ්‍ය කුට් ඉදිකිරීම සඳහා අවශ්‍ය භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබා දීම
- 18 වර්තමාන බලකා මුද්‍රණය කුල අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් කුමා අඳුණු අනෙකුත් හට/හටවර්ධත් සඳහා නිවැරදිතම ඉදි කිරීමට අවශ්‍ය ගටිතල පහසුකම් ලබා දීම
- 19 වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සිදුකිරීම

21

ප්‍රවෘත්ත අංශය

1 දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්ත පහත සඳහන් වෘත්ත සංවිතය පවත්වාගෙන යාම

බස් රථ	-	07
කාරි රථ	-	08
වෘන් රථ	-	06
ඩීමෝ බට්ටා	-	08
ට්‍රැක්ටර් රථ	-	95
ට්‍රිපෝර් රථ	-	06

2 ඉන්ධන පරිභෝජනය සීමා කිරීම සඳහා ප්‍රවෘත්ත ගමන් බිමන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම

3 නියමිත කාල සීමාව තුළදී වෘත්ත සේවා කිරීම

4 මූල්‍යවෘත්ත ප්‍රවෘත්ත අංශයට අනුයුක්ත සිවිල් රියදුරන් හා සිවිල් ආරක්‍ෂක රියදුරන් හට වෘත්ත තහනම් හා මාර්ග හීගි පිළිබඳ දේශන පැවැත්වීම

5 මාණ්ඩලික නිලධාරී ප්‍රවෘත්ත විසින් සේවා හා අවත්වැඩියා ගොනු සෑම සතියකට වරක් පරීක්ෂා කිරීම

6 සෑම දසසතියකට වරක් මාණ්ඩලික නිලධාරී(ප්‍රවෘත්ත) විසින් මූල්‍යවෘත්ත සංවිතයට අයත් වෘත්ත පරීක්ෂා කිරීම

පර්යේෂණ හා සංවර්ධන අංශය

- 1 දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සියලුම පර්යේෂණ ගන්තු සහ මූල්‍ය ගන්තු අලුත්වැඩියා කිරීම
- 2 මූල්‍යවිෂයේ අත්වර්තමාන පද්ධතිය නවත්වා කිරීම හා නව කඩඉනා ලබා දීම
- 3 ආරක්ෂිත කැමරා පද්ධතිය නවත්වා කිරීම
- 4 උත්තර අවධාන වලදී හා මූල්‍යවිෂයේ කම්මන්ත්‍රණ කොටුවේ පැවැත්වෙන කම්මන්ත්‍රණ සඳහා මිලදී ගන්නා ගන්තු සවි කිරීම හා ක්‍රියා කරවීම
- 5 මූල්‍යවිෂයේ අයත් අභ්‍යන්තර උපකරණ පද්ධතිය නවත්වා හා නව කඩඉනා ලබා දීම
- 6 ස්ථාවර උපකරණ හා ආකේෂ ගන්තු දෝෂ නිරාකරණය කිරීම
- 7 ක්‍රමවේද වලට පද්ධතිය නවත්වා කිරීම
- 8 අභ්‍යන්තර අවධාන වලදී දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් හා නවත්වා අංශයට සහය වීම

තාක්ෂණ හා නඩත්තු අංශය

- 1 සියලුම තාක්ෂණික හා නඩත්තු කටයුතු සම්බන්ධ ගැටළු නිරාකරණය කිරීම
- 2 2014 වසරේ 'උපරි කිරුළ' පුද්ගලයන්ගේ සිවිල් ආරක්‍ෂක දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ස්ථාපනය කරන ලද පුද්ගලයන්ගේ කුටිලවල විදුලි උපකරණ සවිකිරීම, ආලෝකකරණ කටයුතු හා අනෙකුත් තාක්ෂණික කටයුතු සිදු කිරීම
- 3 වාර්ෂිකව පවත්වනු ලබන නිදහස් දින පෙළපාලියේ නිවුණු කටයුතු ලැබුම් ගන්නා ස්ථාන වලට සියලු සවිපාලන පහසුකම් සැපයීම
- 4 සිවිල් ආරක්‍ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවා වහිතා ඒකකය මගින් පවත්වනු ලබන වාර්ෂික අවුරුදු පොලු සඳහා සියලු තාක්ෂණ හා නඩත්තු පහසුකම් සැපයීම
- 5 මුහුදුරාමය හා අනෙකුත් සියලු බලකා මුහුදුරාමයන්හි ඇති විදුලි හා තාක්ෂණික උපකරණ සම්බන්ධ දෝෂ හා ගැටළු නිරාකරණය හා එම උපකරණ සම්බන්ධ පොරොන්දු ලබා ගැනීම
- 6 බලකා මුහුදුරාම වලින් එවනු ලබන විදුලි උපකරණ අලුත්වැඩියා කිරීම් කටයුතු
- 7 දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇතිවන දෛනික හා ක්ෂණික තාක්ෂණික අවශ්‍යතාවයන් සඳහා විදුලි හා තාක්ෂණික උපකරණ සැපයීම හා ඒවා නඩත්තු කිරීම
- 8 දෙපාර්තමේන්තුවේ අන්තර්ජාල හා සංවර්ධන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් පර්යේෂණ හා සංවර්ධන අංශයට සහාය ලබාදීම
- 9 මුහුදුරාමයට හා සියලුම බලකා මුහුදුරාමයවලට නිකුත් කර ඇති වාගුසම්පරණ යන්ත්‍ර සවිකිරීම, නඩත්තු කිරීම හා අලුත්වැඩියා කටයුතු කිරීම
- 10 ප්‍රසම්පාදන අංශයට අවශ්‍ය වන තාක්ෂණික පිරිවිතරයන් සැපයීම
- 11 මීට අමතරව තාක්ෂණ හා නඩත්තු අංශයට අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තුමා විසින් පවරනු ලබන අදාළ සියලු වැඩකටයුතු නිම කර දීම

පිරිස් පාලන අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය

- පිරිස් පාලන අංශය
- වන්දි අංශය
- රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අංශය
- විශ්‍රාම වැටුප් අංශය
- පුද්ගලික ලිපිගොනු අංශය

පිරිස් පාලන අංශය
2014 වර්ෂයේ කරන ලද කාර්යයන් සහ ප්‍රගතිය

අනු අංකය	මාසය	බඳවා ගැනීම්	උසස්වීම්	ස්ථාන මාරු	වැටුප් රහිත නිවාඩු	සේවය අත්හිටුවීම්	ඉල්ලා අස්වීම්	සේවයෙන් ඉවත් කිරීම්	විශ්‍රාම ගත් වීම්	මිය ගැනීම්	තැවත සේවය	එකතුව
01	ජනවාරි	69	2702	45	50	59	16	-	14	05	29	2998
02	පෙබරවාරි	139	-	37	79	365	10	-	18	07	28	683
03	මාර්තු	501	-	41	40	17	12	-	11	06	33	661
04	අප්‍රේල්	222	-	-	12	01	-	-	09	07	01	252
05	මැයි	117	-	51	61	57	23	-	16	12	10	347
06	ජූනි	185	-	31	62	23	04	-	18	15	12	350
07	ජූලි	213	-	02	10	04	04	1293	10	09	13	1558
08	අගෝස්තු	85	6	34	14	-	32	137	18	08	06	340
09	සැප්තැම්බර්	205	-	30	76	-	18	45	15	08	-	397
10	ඔක්තෝබර්	88	164	28	113	-	09	161	24	07	04	598
11	නොවැම්බර්	219	05	40	43	-	09	75	28	06	08	433
12	දෙසැම්බර්	-	03	-	-	-	09	-	22	05	39	78
	එකතුව	2043	2880	339	560	526	146	1711	203	95	183	8686

විනය හේතූන් මත සිදු කරන ලද කාර්යයන්

අනු අංකය	මාසය	සේවය අත්හිටුවීම්	සේවයෙන් ඉවත් කිරීම්	තැවත සේවය ලබාදීම/විනිවිදි	ස්ථාන මාරු	නිල පහත නෙළීම්	අවවාද ලිපි නිකුත්කිරීම්	එකතුව
01	ජනවාරි	-	-	-	01	-	-	01
02	පෙබරවාරි	-	-	-	-	-	-	00
03	මාර්තු	04	-	-	-	-	01	05
04	අප්‍රේල්	06	03	-	03	01	-	13
05	මැයි	02	01	02	04	01	01	11
06	ජූනි	05	05	-	-	04	-	14
07	ජූලි	14	-	-	06	02	01	23
08	අගෝස්තු	02	02	03	06	-	-	13
09	සැප්තැම්බර්	02	-	-	02	-	-	04
10	ඔක්තෝබර්	-	-	01	03	-	03	07
11	නොවැම්බර්	-	-	-	03	-	-	03
12	දෙසැම්බර්	03	01	10	-	-	-	14
	එකතුව	38	12	16	28	08	06	108

වත්දි අංශය

අග්‍ර අංකය	මාසය	නොවැලැස්විය හැකි හේතූන් මත මිය යන හටයින්		නොවැලැස්විය හැකි හේතූන් මත තුවාල ලැබූ හටයින්		අවමගුල් වියදම්	මාසික දීමනා ලබන		වෙනත් හෙවම්		එකතුව
		සංඛ්‍යාව	ගෙවූ වත්දි මුදල	සංඛ්‍යාව	ගෙවූ වත්දි මුදල		හට සංඛ්‍යාව	මුදල	හට සංඛ්‍යාව	මුදල	
1	ජනවාරි	-	-	01	-	-	-	-	-	-	331,240.00
2	පෙබරවාරි	03	300,000.00	-	-	31,240.00	-	-	-	-	27,500
3	මාර්තු	01	27,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-
4	අප්‍රේල්	01	-	-	-	-	-	-	-	-	255,370
5	මැයි	02	225,000.00	01	-	30,370.00	-	-	-	-	-
6	ජූනි	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	ජූලි	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	අගෝස්තු	-	-	-	-	-	-	-	-	-	95,500
9	සැප්තැම්බර්	01	75,000	-	-	20,500.00	-	-	-	-	-
10	ඔක්තෝබර්	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-
11	නොවැම්බර්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	දෙසැම්බර්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

අර්ථසාධක අරමුදල් අංශය

අනු අංශය	ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රගතිය - (රුපියල්)	
		මුදල	භාගය
01	මියගිය හටයින් වෙනුවෙන් ප්‍රතිලාභ	10,549,479.19	51
02	වයස අවුරුදු හැට සම්පූර්ණ වූ හටයින් වෙනුවෙන් ප්‍රතිලාභ	31,872,870.07	114
03	සේවය අත්හිටවූ හටයින් වෙනුවෙන් ප්‍රතිලාභ	5,600,036.77	60
04	සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වූ හටයින් වෙනුවෙන් ප්‍රතිලාභ	11,315,923.34	89
	එකතුව	59,338,309.37	314

25)

විශ්‍රාම වැටුප් අංශය

- 1 2014,2015,2016 වර්ෂ වල විශ්‍රාම යෑමට නියමිත සිවිල් ආරක්ෂක හටයින්ගේ තොරතුරු ගෙන්වා ගැනීම හා එම හටයින්ගේ තොරතුරු පරීක්ෂා කිරීම
- 2 විශ්‍රාම වැටුප් ගොනු වලට අදාළ නව ආකෘති පත්‍ර සකස් කිරීම
- 3 2014-07-31 දක්වා විශ්‍රාම ගිය මිය ගිය, හා සේවා කාලය වසර 20 පමණක් වූ හටයින් 261 දෙනෙකුගේ විශ්‍රාම වැටුප් ගොනු වලට අදාළ ලියකියවිලි ගෙන්වා ගැනීම හා එම ගොනු සකස්කිරීම
- 4 සකස් කරන ලද ගොනු විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවට යැවීම

පුද්ගලික ලිපිගොනු අංශය

- 1 පිරිස් පාලන කාර්යාලයට අවශ්‍ය සියලුම කටයුතු සඳහා ලිපිගොනු සොයාදීම (සේවය අත්හිටුවීම/නැවත සේවය ලබාදීම/වැටුප් රහිත නිවාඩු/විශ්‍රාම ගැන්වීම)
- 2 උසස්වීම් සඳහා සියලුම බලකා වල ගොනු සොයා පිරිස් පාලන කාර්යාලයට ලබාදීම
- 3 ලිපිගොනු වලට අදාළ පාලන, ඇතිලි සලකුණු පත්‍රිකා ඇතුළත් කිරීම
- 4 සලකුණු වලින් ප්‍රශ්න වැරදි, උරුමයක් පමණක් නොවනු වලට ඇතුළත් කිරීම
- 5 නව පත්වීම් ලිපි ගොනුවලට ඇතුළත් කිරීම
- 6 මවිසිය උපකාර ලිපි ගොනුවලට ඇතුළත් කිරීම
- 7 දිරිස සේවා ලිපි හා යහපත් කල් ක්‍රියා ආදාන ලිපිගොනු වලට ඇතුළත් කිරීම
- 8 උසස්වීම් ලිපි ඇතුළත් කිරීමෙන් පසු බලකා මට්මින් පිළිවෙලට සකස් කිරීම
- 9 බලකා මට්මින් ගොනු සකස්කිරීම
- 10 සෑම පුද්ගලික ලිපිගොනුවකටම ඡායාරූපයක් ඇතුළත් කිරීම

චන්ද්‍රජී අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය

වැටුප් ආංශය

- 1 සිවිල් ආරක්ෂක සාමාජික/සාමාජිකාවන්ගේ මාසික වැටුප් සැකසීම
- 2 2014 වර්ෂය සඳහා සිංහල මිනිදු අලුත් අවුරුදු උත්සව අත්තිකාරම් මුදල් සැකසීම
- 3 2014 වර්ෂය සඳහා රාමනාන් උත්සව අත්තිකාරම් සැකසීම
- 4 2014 වර්ෂය සඳහා අත්තල් උත්සව අත්තිකාරම් සැකසීම

2014 වසරේ වැටුප් ගෙවීමේ වාර්තාව

මාසය	A	1	B	2	C	3	D	4	E	5	F	6	A-F	1-6
	දිස්ත්‍රික් බලධාරී		නියෝජිත		උප නියෝජිත		සිවිල් ආරක්ෂක		මිය ගිය/අනිශ්චිත		වෙනත් (විද්‍යාමි)			එකතුව
	ප්‍රමාණය	මිලියන	ප්‍රමාණය	මිලියන	ප්‍රමාණය	මිලියන	ප්‍රමාණය	මිලියන	ප්‍රමාණය	මිලියන	ප්‍රමාණය	මිලියන	ප්‍රමාණය	මිලියන
ජන	16	0.45	1987	46.59	3252	71.08	32807	661.07	316	5.96	34	0.64	38412	785.79
පෙබ	16	0.41	1986	42.79	3247	64.74	32871	601.85	313	5.90	34	0.59	38467	716.28
මාර්තු	16	0.45	1985	46.82	3245	71.09	33180	670.23	312	5.87	36	0.67	38774	795.13
අප්‍රේල්	16	0.42	1977	43.91	3232	66.28	33284	633.84	310	5.83	35	0.62	38854	750.90
මැයි	16	0.42	1976	44.73	3228	67.83	33261	649.77	310	5.82	35	0.64	38826	769.21
ජූනි	15	0.38	1969	43.26	3221	65.72	33358	632.50	309	5.78	34	0.60	38906	748.24
ජූලි	14	0.38	1960	44.39	3210	67.17	33404	651.79	309	5.77	32	0.59	38929	770.09
අගෝ	14	0.37	1959	44.09	3208	66.88	33371	648.77	308	5.75	32	0.58	38892	766.44
සැප්	14	0.38	1957	44.56	3204	67.95	33351	655.15	305	5.70	32	0.60	38863	774.34
ඔක්	14	0.38	1960	45.51	3360	72.53	33254	667.42	304	5.67	34	0.61	38926	792.12
නොවැ	18	0.55	1949	50.06	3350	80.40	33337	748.03	303	6.40	38	0.78	38995	886.22
දෙසැ	22	0.65	1944	50.75	3352	81.78	33419	764.50	302	6.39	38	0.82	39077	904.89
එකතුව	191	5.24	23609	547.46	39109	843.45	398897	7,984.92	3701	70.84	414	7.74	465921	9,459.65

25)

ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය

ව්‍යාපෘති අංශය

පවත්වාගෙන යන ලද ඉදිකිරීම් / ප්‍රතිසංස්කරණ හා සංවර්ධන ව්‍යාපෘති

- 1 එල්ලික්ස්ටන් රහඹල ප්‍රතිසංස්කරණ ව්‍යාපෘතිය
- 2 පැරණි ගොඩනැගිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම හා නව විපාස නායක කාර්යාලය ඉදිකිරීම
- 3 ආනන්ද විද්‍යාලයේ පාචකාලිය ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘතිය
- 4 ආනන්ද විද්‍යාලයේ සිව් මහල් කාසෂා ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘතිය
- 5 විහාර මහා දේව උද්‍යානය සංවර්ධනය කිරීම හා තඩත්තු කිරීම
- 6 ඉදිකටුපාන අසල අම්බලම ප්‍රතිසංස්කරණ කිරීම හා ගොටපැත්ත පිසගැට පොල ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘතිය
- 7 ජේ.ආර්.ජයවර්ධන කේන්ද්‍රය ප්‍රතිසංස්කරණ ව්‍යාපෘතිය
- 8 ගිරිහඳුසය විශ්‍රාම ශාලාව ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘතිය
- 9 හිඳු කේවාසිකාගාරය ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘතිය - වාරිකපොල ශ්‍රී සුමංගල පිරිවෙන
- 10 හිඳු කේවාසිකාගාරය ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘතිය - කමාඩි බොද්ධි මධ්‍යස්ථානය රත්මලාන
- 11 ශ්‍රී පූජ්‍යාරාම විහාරය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය - දෙහිකාන
- 12 වාහල්කඩ ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘතිය - හිස්සමහාරාම මහා විහාරය
- 13 රුවන්වැලි සෑය ඉදිරිපිට දාන ශාලාව ඉදිකිරීම
- 14 අඟුරාධිපුර දූපාරාම ස්තූප වැලි මට්ටම් ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘතිය
- 15 අඟුරාධිපුර හිඳු විශ්ව විද්‍යාලයේ කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල නවකරණය කිරීම
- 16 මහමේවිතා උයන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
- 17 මිහින්තලේ පුජා භූමිය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
- 18 අඟුරාධිපුර හිඳු විශ්ව විද්‍යාලයේ කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල නවකරණය කිරීම
- 19 හිඳු කේවාසිකාගාරය ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘතිය - පුවවනෝදය පිරිවෙන වාද්දුව
- 20 මරදාන මහා බෝධි විහාරයේ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම

2014 වර්ෂයේ සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වාගෙන යනු ලබන ව්‍යාපෘති පිළිබඳ විස්තර

බලකායේ නම	කෘමි ව්‍යාපෘති	සත්ව ව්‍යාපෘති	මත්ස්‍ය ව්‍යාපෘති	ගෙඩාල් ව්‍යාපෘති	බිලොක් ව්‍යාපෘති	අත්කම් ව්‍යාපෘති	වෙතත් ව්‍යාපෘති	කාඩ්කික පොහොර ව්‍යාපෘති
නොරොච්චතොන	26	02	01	03	01	02	08	01
කන්තලේ	98	13	05	17	02	06	17	02
කතරගම	53	-	01	18	01	-	07	01
කැබිනිගොල්ලුව	31	03	-	15	02	-	03	01
ගල්කිරියාගම	04	-	-	-	-	-	-	-
මැදවව්විය	30	02	-	05	02	02	07	-
මැදිරිගිරිය	23	12	01	01	04	06	15	-
පුත්තලම	89	09	01	16	03	-	09	-
ඉතිහිසාගල/අම්පාර	38	10	-	09	-	-	04	01
වැලිඔය	10	-	-	02	-	-	-	-
මහවැලිවිය	112	-	04	06	-	-	01	-
පොළොන්නරුව	159	03	02	10	02	-	15	01
උතන/මධ්‍යම කැවුර	72	05	05	12	01	01	12	01
ගෝමරන්කඩවල	70	-	-	10	05	-	16	03
මහමය	136	09	04	66	03	01	13	01
සේරුවිල	67	13	08	06	04	07	33	-
කිලිනොච්චිය/මුලතිව්	18	02	-	12	-	01	03	-
මොණරාගල	199	01	-	32	01	05	11	-
පහළුන්දූ අම්පාර	88	34	01	10	-	-	25	-
වව්නියාව	29	03	01	-	01	07	06	-
මහනුවර	136	-	-	10	01	02	14	-
බස්නාහිර	04	1	-	-	-	01	05	01
කටුනායක	12	1	01	-	04	02	06	-
මුළු ගණන	1504	123	35	280	37	43	230	13

කෘෂි ව්‍යාපෘති පිළිබඳ විස්තර - 2014

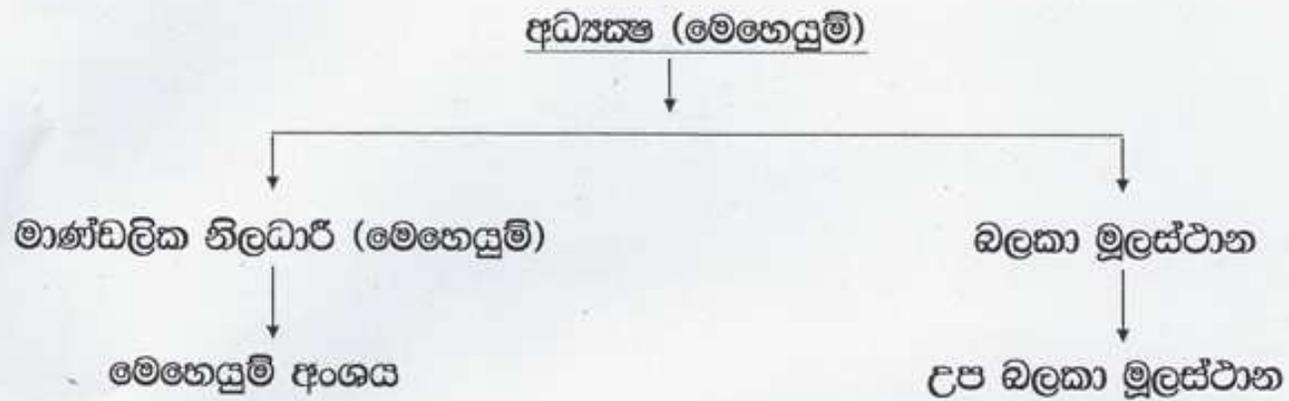
බලකායේ නම	වී	බඩ ඉරිඟු	තල	රටසඳු	කුරක්කන්	කවුපි	මුං ඇට	උඳ	මිරිස්	වෙනත් බෝග	කඳු	පොල්	මුළු තඹාන
අක්කර ප්‍රමාණය													
නොරොවිපතාන	155	113	65	08		05				14		05	365
කන්කලේ	456	100		07			02			03			568
කපාරනම්		354	194										548
කැබිලිනොල්ලුව	444	187			66	01		22		07			727
තල්කිරිකානම්	08	03											11
මැදවිව්ව	212	303	168		03	05			13	01			705
මැදුරිහිරිය	134	42											176
පුත්තලම්	346	42	418	80				334		59			1279
ඉතිහියානල/අම්පාර	746	406		66		365							1583
වැල්ලිය	345	49	13	05			01		25	02			440
මහවැලිවිට	83	124	147		20			38	05	31	1200		1648
පොලොන්නරුව	503	107		11		30	07		32		400		1090
උසාන/මධ්‍යම කැවුර	223	133	45	07		89	01		13	72			583
ගෝමරන්කඩවල	547	106	25	10	07	16			20	02			733
මහමඩ	719	872	13	02		559	01		23				2189
සේරුවිල	263	03	16	02	04		175		26				489
කිලිනොච්චිය/මුලතිව්	292	146		93		07		10	125	10		75	785
මොණරාගල	159	861	139	86	36	265	71	01		17			1635
පහලොත්තේ අම්පාර	02	15											17
විවිගියාව	196	217			23	05		13	10	05			469
මහනුවර	34	09			04				02	09			58
බස්නාහිර	25									05			30
කටුනායක										02			02
කල්විටිය												15	15
මුළු තඹාන	5892	4192	1243	377	163	1347	258	418	294	239	1600	95	16118

**සිවිල් ආරක්‍ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ
වර්ෂ 2014 ව්‍යාපෘති ආදායම් වාර්තාව**

(රුපියල්)

අනු අංකය	විස්තෘත සහ පුනුඹු කැඳවුරු	ව්‍යාපෘති කඳවන දෙප වූ හට පිරිස	ආදායම්				
			සෘෂි	පසු	ගෙවුම්	වෙනත්	එකතුව
1	තොලොක්තරුව	1279	15,699,263.00	238,767.19	5,195,424.00	1,087,691.50	22,221,145.69
2	භික්ෂුණාමිභ්‍රම	1284	9,029,320.62	2,581,656.00	2,844,699.50	3,073,093.21	17,528,769.33
3	සේරුවිල	894	8,456,550.86	1,285,082.66	2,387,735.00	771,066.06	12,900,434.58
4	මොරුවාව	440	8,975,956.25	-	1,920,800.00	707,933.40	11,604,689.65
5	කැබිලිගොල්ලුව	1326	13,679,631.00	622,195.80	5,470,153.00	628,238.27	20,400,218.07
6	වැලිමිස	843	4,710,887.00	-	1,914,003.00	6,559,640.62	13,184,530.62
7	වවුනියාව	833	4,717,339.01	379,850.00	4,223,930.00	825,070.00	10,146,189.01
8	අනුරාධපුර	642	3,031,447.54	328,964.00	3,076,532.00	676,587.08	7,113,560.62
9	අම්පාර	900	38,344,324.50	1,772,233.00	2,717,975.00	3,101,618.54	45,936,151.04
10	මහමිය	1410	59,510,720.60	-	796,468.00	4,810,110.84	65,117,299.44
11	විල්පත්තුව	1009	5,257,422.32	-	1,015,850.00	1,278,379.25	7,551,651.57
12	පුත්තලම	791	30,503,755.25	1,251,985.00	321,400.00	2,339,716.07	34,416,856.32
13	බස්නාහිර	51	408,327.00	-	126,835.00	8,555,272.00	9,090,434.00
14	තොරොට්ටොන	400	2,756,837.00	15,405.00	1,333,934.00	720,749.00	4,826,925.00
15	කපරහම	408	3,612,200.00	24,000.00	475,000.00	229,000.00	4,340,200.00
16	මහලුව	311	2,710,928.00	-	978,490.00	1,646,879.18	5,336,297.18
17	උහත	887	25,213,893.30	4,193,655.00	1,810,238.50	6,913,465.00	38,131,251.80
18	කටුනායක	24	291,060.00	205,000.00	-	485,635.00	981,695.00
19	මැදිරිහිරිය	1061	2,041,267.00	1,705,923.31	4,442,122.00	269,929.69	8,459,242.00
20	මොණරාගල	1012	6,543,356.00	-	757,356.00	1,133,530.00	8,434,242.00
21	සිවිලිතොට්ටිය / මුලතිව්	1850	12,150,434.40	3,223,626.00	3,390,382.00	2,784,787.62	21,549,230.02
22	සල්බරියානම	8	1,423,852.14	-	182,200.00	-	1,606,052.14
23	පහලලත්ද	13	657,450.00	-	-	2,617.77	660,067.77
	එකතුව	17676	259,726,177.79	17,828,342.96	45,381,527.00	48,601,010.10	371,537,057.85

මෙහෙයුම් අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය



මෙහෙයුම් අංශය

රාජ්‍ය හා වෙනත් අත්‍යවශ්‍ය සේවාවන් සැපයීම

- ජනාධිපති කාර්යසාධක බලකාය මගින් මෙහෙයවනු ලැබූ දිප වසාප්ත බෙංගු මර්ධන වැඩසටහන් සඳහා හට පිරිස් යොමු කිරීම
- 66 වන නිදහස් දින පෙළපාලිය සඳහා සිවිල් ආරක්‍ෂක හටපිරිස් 200 ක්, කාන්තා සිවිල් ආරක්‍ෂක හටපිරිසක් 60 ක් හා තුර්න්වාදක කණ්ඩායම සහභාගී කරවීම
- රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතනවල ආරක්‍ෂාව සඳහා හට පිරිස් යොදවීම
- විදුලි වැට ඉදිකිරීම/තඩත්තු කිරීම හා අධීක්‍ෂණය
- පළාත් හා දිස්ත්‍රික් භාර නිලධාරීන් සඳහා අවශ්‍ය වන පරිදි අළු සහ පතරොම් නිකුත් කිරීම
- සන්නද්ධ සේවා හා පොලීසිය සමඟ සම්බන්ධීකරණය පවත්වාගෙන යාම

32

පිළිග් ආරක්ෂක මූල්‍යකරණය, බලය, උප බලය හා පුනුක්‍ර පාසල් වලට අනුයුක්ත මුද් හට සංඛ්‍යාව
(2015-03-31 දිනට)

අනු අංකය	බලය මූල්‍යකරණ	පුනුක්‍ර මූල්‍යකරණ		සේවක මූල්‍යකරණ		මූල්‍යකරණ		උප මූල්‍යකරණ		බලය		මූල්‍යකරණ		මුද් මූල්‍යකරණ
		මුද්	මූල්‍යකරණ	මුද්	මූල්‍යකරණ	මුද්	මූල්‍යකරණ	මුද්	මූල්‍යකරණ	මුද්	මූල්‍යකරණ	මුද්	මූල්‍යකරණ	
1	පිලිග් මූල්‍යකරණය	4	5	13	3	6	15	19	49	204	104	246	176	422
2	සංඝරාජ්‍ය මූල්‍යකරණය			18		88	3	259	9	1576	80	1941	92	2033
3	විද්‍යා මූල්‍යකරණය	1		29	2	94	13	193	32	1469	74	1786	121	1907
4	සේවක මූල්‍යකරණය	1		18	1	81	4	165	12	1226	56	1491	73	1564
5	මේරුව මූල්‍යකරණය			19		48	3	105	12	855	68	1027	83	1110
6	සංවිධාන මූල්‍යකරණය	2		18		76	2	170	13	1743	86	2009	101	2110
7	වැල්ලු මූල්‍යකරණය	1	1	18		91	8	158	24	1476	186	1744	219	1963
8	විවිධ මූල්‍යකරණය	1		5	2	50	20	81	61	888	255	1025	338	1363
9	අනුරාධපුර මූල්‍යකරණය			30		96	19	168	28	1886	103	2180	150	2330
10	අම්පාර මූල්‍යකරණය	3	1	22		116	5	224	9	2013	242	2378	257	2635
11	මහල මූල්‍යකරණය	2		22		87	6	155	9	1953	205	2219	220	2439
12	විල්ල මූල්‍යකරණය			26		88	2	152	2	1789	21	2055	25	2080
13	පුරාණ මූල්‍යකරණය	1		17		71		105	9	1022	19	1216	28	1244
14	මහල මූල්‍යකරණය	1		20		86	9	139	46	1398	394	1644	449	2093
15	සංවිධාන මූල්‍යකරණය			3		46	1	59	1	685	69	793	71	864
16	සංවිධාන මූල්‍යකරණය			7		36	7	127	21	1482	57	1652	85	1737
17	මහල මූල්‍යකරණය			18		63		136	15	886	83	1103	98	1201
18	උප මූල්‍යකරණය		1	15		55	2	139	18	1274	183	1483	204	1687
19	සංවිධාන මූල්‍යකරණය					3		5	4	172	6	180	10	190
20	වැල්ලු උප මූල්‍යකරණය	1				4		19		202	3	226	3	229
21	විද්‍යා මූල්‍යකරණය									511	1067	511	1067	1578
22	මූල්‍යකරණය			3		7		5		632	978	647	978	1625
23	මේරුව මූල්‍යකරණය	3		18	1	54	8	142	36	1530	66	1747	111	1858
24	මේරුව මූල්‍යකරණය			11		70	3	109	10	1240	38	1430	51	1481
25	සේවක පුනුක්‍ර පාසල		1	5	2	8	5	8	18	271	109	293	135	428
26	මේරුව පුනුක්‍ර පාසල			5		9	2	24	16	108	22	146	40	186
27	මේරුව උප පුනුක්‍ර පාසල					1	1	22	5	109	12	132	18	150
28	මේරුව පුනුක්‍ර පාසල			6		3		1		40	5	50	5	55
29	අම්පාර - සංවිධාන පුනුක්‍ර පාසල			3		6		11	1	78	16	98	17	115
	එකතුව	21	9	369	11	1443	138	2900	460	28718	4607	33452	5225	38677

බලකා මූලස්ථාන

1. පොළොන්නරුව බලකාය
2. ත්‍රිකුණාමලය/කන්තලේ බලකාය
3. සේරුවිල බලකාය
4. මොරටුව/ගෝමරන්කඩවල බලකාය
5. කැබිනිගොල්ලුව බලකාය
6. වැලිඔය බලකාය
7. වව්නියාව බලකාය
8. මැදවව්විය/අනුරාධපුරය බලකාය
9. අම්පාර බලකාය
10. මහඔය බලකාය
11. විල්පත්තුව/මහවිලව්විය බලකාය
12. පුත්තලම බලකාය
13. හොරොව්වපතන බලකාය
14. යාල/කතරගම බලකාය
15. මහනුවර බලකාය
16. උන්න බලකාය
17. බස්නාහිර බලකාය
18. කටුනායක/බස්නාහිර උතුර බලකාය
19. මොණරාගල බලකාය
20. මැදිරිගිරිය බලකාය
21. කිලිනොච්චි බලකාය
22. මුලතිව් බලකාය

සපායෝග්‍යතාව මිලකාය

හට සංඛ්‍යාව :-

	<u>පිරිමි</u>	<u>සාන්තා</u>
විස්මිත නිලධාරීන්	-	-
ප්‍රවේශන නිලධාරීන්	18	-
නියෝජිත	88	03
උප නියෝජිත	259	09
සිවිල් ආරක්‍ෂක හට	<u>1576</u>	<u>80</u>
මුළු සංඛ්‍යාව	<u>1941</u>	<u>92</u>

- 1 නිවාස නොමැති සිවිල් ආරක්‍ෂක සාමාජික සාමාජිකයන් සඳහා නිවාස 12 ක් ඉදි කර දීම
- 2 අඹු වැට ඉදි කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම
- 3 පෙර පාසල් හා පාසල් රාජකාරී සඳහා හට/ හටවරයන් යෙදවීම
- 4 රාජ්‍ය ආයතන වල ආරක්‍ෂක රාජකාරී සඳහා හටගත් යෙදවීම
- 5 වඩාදා මර්ධන හා මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් පැවැත්වීම
- 6 විනාශකාරී ඉදි කිරීම හා නවීකරණ සඳහා හටගත් යෙදවීම
- 7 ඉන්ද්‍රිය නිවැරදි වැඩසටහන් හා අන්‍ය සේවාවන් සාධක පැවැත්වීම
- 8 වාර්ෂික ප්‍රගති සමාලෝචනය
- 9 වාර්ෂික සැලසුම් හා සාලන වාර්තාවට අදාළ තොරතුරු මුද්‍රණය වෙත දායක වීම
- 10 භාණ්ඩ සම්පූර්ණය පැවැත්වීම

සේවාවල මූලිකතාව

භව සංඛ්‍යාව -	පිරිමි	කාන්තා
ලිපිගිණි නිලධාරීන්	01	-
ප්‍රවේශන නිලධාරීන්	18	1
නිලධාරීන්	81	04
උප නිලධාරීන්	165	12
පිටිල් ආරක්‍ෂක භට	1226	56
මුළු සංඛ්‍යාව	1491	73

1. සෞඛ්‍යසේවක ව්‍යාපෘති යටතේ භටයින් 070 දෙනෙකු යොදවා වි, මුං අරඹ හා වෙනත් කේෂ ව්‍යාපෘති ස්ථාපිත කිරීම
2. පතු ව්‍යාපෘති යටතේ මත්ස්‍ය, කරවල, කුකුල්, එළ ගව, මී ගව, එළ ගව ව්‍යාපෘති සඳහා භටයින් 127 ක් යොදවීම
3. ගවගුණ, බිලොගුණ ගල්, වැවුම්, අභ්‍යන්තර පොත් හා වෙනත් ව්‍යාපෘති සඳහා භටයින් 267 දෙනෙකු සහභාගී කරවීම
4. වෙළඳ සැලැස් පිහිටුවා පවත්වාගෙන යාම
5. පොර පාසල් රාජකාරී සඳහා භටයින් 30 දෙනෙකු යොදවීම
6. විදුලිවැටි ඉදිකිරීම හා පවත්වාගෙන යාම
7. ක්‍රීඩා උපදේශකයෙකු යොදවා ක්‍රීඩා පුහුණු විමේ කටයුතු සිදු කිරීම
8. රාජ්‍ය ආයතන වල ආරක්‍ෂක රාජකාරී සඳහා භටයින් සේවයේ යොදවීම
9. ගවගුණ මර්ධන හා මත්ස්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් පවත්වීම
10. විනාශකාරී ඉදිකිරීම් හා ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සඳහා භටයින් යොදවීම
11. වාර්ෂික ප්‍රගති සමාලෝචනය
12. ව්‍යාපෘති වාර්තාව, වාර්ෂික සැලසුම් හා පාලන වාර්තාවට අදාළ තොරතුරු මුද්‍රස්ථානය වෙත ලබාදීම
13. භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පවත්වීම

මහරාජ්/කෝමරන්තවිල බලකාය

හට සාමාජිකයා	පිරිමි	තාන්ත්‍රික
දිස්ත්‍රික් නිලධාරී	-	-
ප්‍රධාන නිලධාරී	- 19	-
නියෝජිත	- 48	03
උප නියෝජිත	- 105	12
පිවිල්ල ආරක්‍ෂක හට	- 885	68
මුළු සංඛ්‍යාව	- 1027	83

- 1 හට/ හටවරයන් 309 දෙනෙකු යොදවා අත්කර 05 ක පොල් වගාවද, අත්කර 277 ක වී වගාවද, පිටු සිරිම
- 2 බඩඉරිතු/අඹුමිරිස්/මහල්කොළඹ/කුරුම/වල්වට/රටකල්/මුං වැනි අතුරුකෝණ ව්‍යාපෘති සඳහා හට/හටවරයන් 128 දෙනෙකු යොදවීම
- 3 පසු ව්‍යාපෘති යටතේ හව පාලනය සඳහා හට/හටවරයන් 08 දෙනෙකු සහකාරී කරවීම
- 4 ගෞරව / පොල් / ඉඳුල් හා කරුණවැනි වැනි වෙනත් ව්‍යාපෘති සඳහා හට/හටවරයන් 223 දෙනෙකු යොදවීම
- 5 සේවාවලින් ඒකකය මගින් නිවාත නොමැති පිවිල්ල ආරක්‍ෂක හට/හටවරයන් හට නිවාත ඉදිකර දීම
- 6 පිවිල්ල ආරක්‍ෂක සාමාජික සාමාජිකයන්ගේ පාසල් සහ දරුවන් හට අහසක පොත් බෙදා දීම
- 7 හටයින් 16 දෙනෙකුගේ ශ්‍රමයෙන් විදුලි වැට ඉදිකර පවත්වාගෙන යාම
- 8 පෙර පාසල් රාජකාරී සඳහා හටවරයන් 52 දෙනෙකු යොදවීම.
- 9 රාජ්‍ය ආයතනවල ආරක්‍ෂක රාජකාරී සඳහා හට/ හටවරයන් යොදවීම
- 10 වෙනම මර්දන හා මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් පවත්වීම
- 11 සාන්ත/පිරිමි අත්පත්ද, පිරිමි ක්‍රීඩාව හා සරානේ සංවිකායන් පුහුණු කර සංභාවිතයන් සඳහා ඉදිරිපත් කරවීම
- 12 වාර්ෂික ප්‍රගති සමාලෝචනය
- 13 ව්‍යාපෘති වාර්තාව, වාර්ෂික සැලසුම් හා පාලන වාර්තාවට අදාළ පොරොතුරු මුද්‍රණය වෙත ඉඩාදීම
- 14 භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පවත්වීම

කැමිතිගොල්ලුව බලකාය

<u>භට සංඛ්‍යාව</u>		<u>පිරිමි</u>	<u>කාන්තා</u>
දිස්ත්‍රික් නිලධාරී	-	02	-
පෙරපේට් නියෝජිත	-	18	-
නියෝජිත	-	76	02
උප නියෝජිත	-	170	13
පිවිල් ආරක්‍ෂක භට	-	1743	86
මුළු සංඛ්‍යාව	-	<u>2009</u>	<u>101</u>

- 1 භටයින් 1431 දෙනෙකුගේ ශ්‍රමයෙන් පොල්, වී හා අතුරු බෝග වගාවන් සිදුකරගෙන යාම
- 2 භටයින් 93 දෙනෙකුගෙන් යුත් ගඩොල්, බිලෝන් හල් ව්‍යාපෘතියක් පවත්වාගෙන යාම.
- 3 භටයින් 09 දෙනෙකු යොදවා සහල් සැකසුම් මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
- 4 සාමාජික/සාමාජිකාවන් 32 දෙනෙකුගෙන් යුතු නිර්තන සන්නිවායමක් පවත්වාගෙන යාම
- 5 භටයින් 05 දෙනෙකුගෙන් යුත් අභ්‍යන්තර පොත් නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතියක් පවත්වාගෙන යාම
- 6 හඳුනාගැනීමේ විකාරස්ථානයේ ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සඳහා භටයින් 32 දෙනෙකු යොදවීම
- 7 නිවාස කොමිෂාරි භට/භටවරයන් සඳහා නිවාස ලබා දීමට සේවා වසියා ඒකකයට සහය වීම
- 8 භට/ භටවරයන්ගේ පාසල් ගත දැරුවන්ට භට අභ්‍යන්තර පොත් ලබා දීම
- 9 භටයින් 41 දෙනෙකු යොදවා පෙර පාසල් රාජකාරී සිදු කිරීම
- 10 වෙළඳ සැල පවත්වාගෙන යාම සඳහා භටයින් 05 දෙනෙකු යොදවීම
- 11 රාජ්‍ය ආයතනවල ආරක්‍ෂක රාජකාරී සඳහා පිවිල් ආරක්‍ෂක සාමාජික/ සාමාජිකාවන් සේවයේ යොදවීම
- 12 වෙරළ හා මත්ඵල නිවාරණ වැඩසටහන් පවත්වාගෙන යාම
- 13 වාර්ෂික ප්‍රගති සමාලෝචනය
- 14 ව්‍යාපෘති වාර්තාව, වාර්ෂික සැලසුම් හා පාලන වාර්තාවට අදාළ තොරතුරු මුද්‍රණය වෙත ලබාදීම
- 15 භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පවත්වීම

වැරදිමග චක්‍රය

<u>භව සංඛ්‍යාව</u>	<u>වරද</u>	<u>සාන්ඛ්‍ය</u>
දුස්ලික් නිලධාරී	1	1
ප්‍රවේශන නිලධාරී	18	-
නියෝජ්‍ය	91	8
උප නියෝජ්‍ය	168	24
සිවිල් ආරක්‍ෂක භට	1476	186
මුළු සංඛ්‍යාව	1744	219

- 1 භටයින් 501 දෙනෙකු යොදවා අත්පර 295 ක වි විභාග පවත්වාගෙන යාම
- 2 භටයින් 64 දෙනෙකු යොදවා අත්පර 68 කින් යුත් අතුරු ඛේත වනාවක් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- 3 භටයින් 06 දෙනෙකුගේ ශ්‍රමයෙන් යුත් හව පාලන ව්‍යාපෘතියක් හා භටයින් 11 දෙනෙකුගෙන් යුත් කුකුළුන් ව්‍යාපෘතියක් 02ක් පවත්වාගෙන යාම
- 4 භටයින් 111 දෙනෙකු හෝ සහකාරීන්වශයෙන් යුත් සංදිග හා මිරිදිග මත්ස්‍ය ව්‍යාපෘතියක් පවත්වාගෙන යාම
- 5 වෙනත් ව්‍යාපෘතියක් වන කොටු/ඉල්ල/යෝග්‍ය/ආපනශාලා/අනාරම් නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘති පවත්වාගෙන යාම
- 6 භටයින් 136 දෙනෙකු යොදවා ගබඩාල් හා කොන්ක්‍රීට් ඕලොක් ගල් නිෂ්පාදනය කිරීම
- 7 වෙනත් ව්‍යාපෘතියක් යටතේ භට/ භටවරයන් 55 දෙනෙකු යොදවමින් සාර්ථක ව්‍යාපෘති, පළු ව්‍යාපෘති, කොමිපෝස්ට්, සරණවෘම් ආදී ව්‍යාපෘති පවත්වාගෙන යාම
- 8 භට/භටවරයන්ගේ පාසල් ගත දරු ඉරිකන් භට නොමිලේ පාසල් පොත් ලබා දීම
- 9 භටයින් 06 දෙනෙකු යොදවා කුකුළු වෙළඳ සැලකිල්ලට පවත්වාගෙන යාම
- 10 භටයින් 79 දෙනෙකු යොදවා පෙර පාසල් 40ක් සාර්ථකව පවත්වාගෙන යාම
- 11 සාවිනිසික/ගාය 10/වෙහෙරපාල ගන විහාරස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණ සංඥා සඳහා භටයින් 37 දෙනෙකු සහකාරී සරවීම
- 12 සේවානිසිතා ඒකකය මගින් නිවාස නොමිලේ භට/භටවරයන් භට නිවාස 21 ක් ඉදිකිරීමේදී ඊට සහය වීම
- 13 වෙනම මර්ධන හා මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- 14 වාර්ෂික ප්‍රගති සමාලෝචනය
- 15 ව්‍යාපෘති වාර්තාව,වාර්ෂික සැලසුම් හා පාලන වාර්තාවට අදාළ පොරොන්දු මුද්‍රණයට වෙත ලබාදීම
- 16 භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පැවැත්වීම

වර්ගීකාරී වලකාය

<u>භව සංඛ්‍යාව</u>	<u>පිරිමි</u>	<u>සාන්තා</u>
ලිස්සුන් නිලධාරීන්	01	-
පෝෂ්ඨ නියෝජිත	5	2
නියෝජිත	50	20
උප නියෝජිත	81	61
පිවිල්ල ආරක්‍ෂක භට	888	255
මුළු සංඛ්‍යාව	1025	338

- 1 නිවාස භෞමික භට/භටවරයන් භට නිවාස 11ක් ඉදිකර දීම සඳහා සේවා වහිතා ඒකකයට සහය වීම
- 2 පිවිල්ල ආරක්‍ෂක සාමාජික/ සාමාජිකාවන්ගේ පාසල් සහ දරුවන් භට ආහාරය පොත් බෙදා දීම හා අධ්‍යාපනික ගිණකට ලබාදීම.
- 3 පෙර පාසල් රාජකාරී සඳහා භටවරයන් 52 දෙනෙකු සහභාගී කරවීම
- 4 විදුලි වැට ඉදිකිරීම් හා පවත්වාගෙන යාම
- 5 රාජ්‍ය ආයතනවල ආරක්‍ෂක රාජකාරී සඳහා භට/භටවරයන් සේවයේ යොදවීම
- 6 රාජ්‍ය සේවා මිලදුම් ක්‍රීඩා සංභාවිද්‍යා සඳහා භටයින් සහභාගී කරවා ප්‍රයත්නයන් අත්පත් කර ගැනීම
- 7 ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළුවල සඳහා භටයින් සහභාගී කරවා ප්‍රයත්නයන් අත්පත් කර ගැනීම
- 8 ව්‍යාජ මර්ධන සහ මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් සඳහා භට/භටවරයන් යොදා ගැනීම
- 9 වාර්ෂික ප්‍රගති සමාලෝචනය
- 10 වසඟනි වාර්තාව, වාර්ෂික සැලසුම් හා පාලන වාර්තාවට අදාල තොරතුරු මුද්‍රණය වෙත ලබාදීම
- 11 භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පවත්වීම

මැදවර්ග/අනුරාධපුරය බලකාය

	<u>පිරිමි</u>	<u>කාන්තා</u>
හට සංඛ්‍යාව		
දිස්ත්‍රික් නිලධාරී	-	-
ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජිත	30	-
නියෝජිත	96	19
උප නියෝජිත	168	28
සිවිල් ආරක්‍ෂක හට	<u>1886</u>	<u>103</u>
මුළු සංඛ්‍යාව	<u>2180</u>	<u>150</u>

- 1 සෑම වසතෙහි යටතේ හටයින් 247 දෙනෙකු යොදවා බඩඉරිතු/තල/ගස්ලඹු/විම්බලු/මැදුරු/කෙසෙල්/සෝනා බෝංචි/සිහිවටු ආදී අතුරු භෝග වගාවන් සිදුකිරීම
- 2 හටයින් 86 දෙනෙකු සහභාගී කරමින් මී හට/කුකුළුන් වැනි වසඳාසීන් පවත්වාගෙන යාම
- 3 ගවොල් /විලොක් ගල් හා මල් පෝච්චි නිෂ්පාදන වසඳාසීන් සඳහා හටයින් 332 දෙනෙකු යොදවීම
- 4 අභ්‍යන්තර පොත් නිෂ්පාදන වසඳාසීන් සඳහා හට/හටවරයන් 09 දෙනෙකු සහභාගී කරවීම
- 5 රාජ්‍ය ආයතන වල ආරක්‍ෂක රාජකාරි සඳහා හට/හටවරයන් යොදවීම
- 6 මහලේඛනාලි හා රාමුකලාප කඩස්කු වසඳාසීන් සඳහා හටයින් සහභාගී කරවීම
- 7 හටයින් 779 දෙනෙකුගේ සහභාගීත්වයෙන් පෙරපාසල් රාජකාරි සිදු කිරීම හා පෙර පාසල් 14ක් පවත්වාගෙන යාම
- 8 විදුලි චුම්බක ඉදිකිරීම හා පවත්වාගෙන යාම
- 9 නිවාස නොමැති සිවිල් ආරක්‍ෂක සාමාජිකයින්ට නිවාස 13 ක් ඉදිකරදීම හා හටයින්ගේ උවදුරුවත්ට නොමිලයේ අභ්‍යන්තර පොත් බෙදාදීම වෙනුවෙන් සේවා වගිතා ඒකකයට සහය දීම
- 10 සුභ සාධක වෙනුවෙන් මිනිස් සහයෝගී මිල ගණන් යටතේ පාරිභෝගිකයාට භාණ්ඩ අලෙවි කිරීම
- 11 ශ්‍රී ලාංක රාජ්‍ය මිලදුම් ග්‍රීඩා සංඝන සඳහා හටයින් ඉදිරිපත් කර රන්පදක්කම් ලබා ගැනීම
- 12 අධ්‍යාපන මධ්‍යස්ථාන හා මල්දැව් නිවාස වැඩසටහන් 187 ක් පවත්වාගෙන යාම
- 13 ශ්‍රමදාන හා ශ්‍රේ දන්දීම වසඳාසීන් වැඩසටහන් හට/හටවරයන් යොදවා සාර්ථකව පවත්වාගෙන යාම
- 14 වාර්ෂික ප්‍රගති සමාලෝචනය
- 15 වසඳාසීන් වාර්තාව,වාර්ෂික සැලසුම් හා පාලන වාර්තාවට අදාළ පොරොතුරු මුද්‍රණය වෙත ලබාදීම
- 16 භාණ්ඩ කමිටුකොටස පැවැත්වීම

අමීසාර මිලකාය

හට සංඛ්‍යාව		පිරිමි	තාන්තා
	දිස්ත්‍රික් නිලධාරී	3	1
	පෝෂ්ඨ නිලධාරී	22	-
	නියෝජිත	116	05
	උප නියෝජිත	224	09
	සිවිල් ආරක්‍ෂක හට	2013	242
	මුළු සංඛ්‍යාව	<u>2378</u>	<u>257</u>

- 1 හට/ හටවර්ගත් 1151 දෙනෙකුගේ සහභාගීත්වයෙන් වී හා අතුරු කේත වනාවත් සිදු කිරීම
- 2 හටවර්ග 07 දෙනෙකුගේ මුළුමනේ ගුණ පාලන සභාවක් පවත්වාගෙන යාම
- 3 පාලන ව්‍යාපෘති හටගත් කවරින් හා කුලකුලන් ඇතිකිරීම සඳහා හට/ හටවර්ගත් 154 දෙනෙකු යොදවීම
- 4 කඩොල්ල, මිලෝන් නල්ල, මැටි භාණ්ඩ හා සාමාජික පොහොර නිෂ්පාදනය කිරීම සඳහා හටවර්ග 150 ක් සහභාගී කරවීම
- 5 විදුහු මල්ල, අභ්‍යන්තර පොත්, දුරුණු හා අත්පිම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීම
- 6 විදුහු විවර්ධන ඉදි කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම
- 7 පෙර පාසල් රාජකාරි සඳහා හට/ හටවර්ගත් යොදවීම.
- 8 සේවා වහිතා ඒකකය මගින් නිවාස නොමැති සිවිල් ආරක්‍ෂක හටවර්ග 16 දෙනෙකු සඳහා නිවාස ඉදි කර දීම
- 9 සිවිල් ආරක්‍ෂක සාමාජික/ සාමාජිකාවන්ගේ පාසල් සහ දුරුවත් හට අභ්‍යන්තර පොත් කේටු දීම හා ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය කිරීම
- 10 රාජ්‍ය ආයතන වල ආරක්‍ෂක රාජකාරි සඳහා හට/ හටවර්ගත් සේවයේ යොදවීම
- 11 වෛද්‍ය හා මත්ස්‍ය නිවාස චැරිටබ්ලිටි පැවැත්වීම
- 12 වාර්ෂික ප්‍රගති සමාලෝචනය
- 13 ව්‍යාපෘති වාර්තාව, වාර්ෂික සැලසුම් හා පාලන වාර්තාවට අදාළ තොරතුරු මුද්‍රණය වෙත ලබාදීම
- 14 භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පැවැත්වීම

විද්වත්තුම්/මහවිද්වත්විය වදනාය

අංක සංඛ්‍යාව	විස්තෘත විස්තර	වර්ෂ	සාත්තා
	ප්‍රකාශිත විද්වත්	-	-
	ප්‍රකාශිත විද්වත්	26	-
	විද්වත්	86	02
	උප විද්වත්	152	02
	විද්වත් ආරක්ෂණ අංක	1789	21
	මුළු සංඛ්‍යාව	2252	25

1. සෑම විද්වතෙකුට අවශ්‍යවන 200 දෙනෙකු සොයාගැනීම හා ආදර්ශ සහිතව විද්වත්වීම සඳහා
2. සෑම විද්වතෙකුට අවශ්‍යවන 200 දෙනෙකු සොයාගැනීම
3. උසස් සාහිත්‍ය වෙනුවෙන් පවත්වාගෙන යාම
4. විද්වත් වංශ ඉදිරි සිටීම හා පවත්වාගෙන යාම
5. සේවා වහිත වශයෙන් මගින් විවිධ කාර්යවලින් සම්පූර්ණ කාර්යයන් සඳහා 06 ක් ඉදිරි කටයුතු
6. රාජ්‍ය ආයතන වල ආරක්ෂණ රාජ්‍යවල සේවය සඳහා අවශ්‍යවන සේවක
7. සේවය හා සම්බන්ධ විවිධ වැඩසටහන් පවත්වාගෙන යාම
8. විවිධ උපාධි සම්ප්‍රේෂණය
9. විද්වත් වැඩසටහන් සම්බන්ධ සාමාන්‍ය හා සාමාන්‍ය විවිධවලට ආදායම් සහතිකයන් ලබාදීම
10. සාමාන්‍ය සම්බන්ධ සේවක

පුස්තක මිලකය

<u>නම සංකීර්ණ</u>	<u>පිරිමි</u>	<u>කාන්තා</u>
දිස්ත්‍රික් මිලධාරී	01	-
පොදු විකාශන	17	-
විකාශන	71	-
උප විකාශන	105	9
සම්පූර්ණ ආරක්ෂක නම	<u>1022</u>	<u>19</u>
මුළු එකතුව	<u>1215</u>	<u>28</u>

- 1 කෘෂි විකාශනී යටතේ නමින් 667 දෙනෙකු කෙරුණි. ඒ හා අදාළ ක්ෂේත්‍ර විකාශන පවත්වාගෙන යාම
- 2 නමින් කෙරුණ කාර්ය විකාශනී යටතේ එවැනි හා මත්කොටින් ආදී පිරිමි
- 3 නමින් 58 දෙනෙකුගේ මුළුකොට් කඩොල්ල, පිළිවෙලි හල්, කෘෂි සොහොන් නිෂ්පාදනය පිරිමි
- 4 නමින් 06 දෙනෙකු කෙරුණ අනෙකු කොට් නිෂ්පාදනය පිරිමි
- 5 විදුලි වැටි ඉදි කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම
- 6 කාන්ත, විකාශනී වැනි කෙරු කාර්යයන්හි ඉදි කිරීම හා නවීන කාර්යය කෙරු නමින් මුළු දායකත්වය මුළු දීම
- 7 මධ්‍යම කොමිෂන්-පිරිමි ආරක්ෂක සංවිධාන/ සංවිධානවල කෙරු මධ්‍යම 10ක් ඉදි කිරීම
- 8 මුළු කාර්යයන්ගේ කාන්තා කාර්ය ආරක්ෂක කෙරු කාර්යය මුළු දීම හා මිනෙකර මුළු දීම
- 9 මුළු මුද්‍රා කාර්යයන්හි මුද්‍රා කාර්යය කෙරු නමින් කාර්යය කිරීම
- 10 රාජ්‍ය ආරක්ෂක ආරක්ෂක රාජ්‍ය කාර්යය නමින් කෙරුම
- 11 වෙනම මධ්‍යම හා මත්කොට් මධ්‍යම වැනි කාර්යය කෙරු නමින් 169 දෙනෙකු කාර්යය කිරීම
- 12 වැනිම දායක මධ්‍යම කාර්යය
- 13 විකාශනී වැනිම, වැනිම කාර්යය හා කාර්ය වැනිම අදාළ කොට් මුළු කාර්යය වෙත මුළු දීම
- 14 කාර්ය මධ්‍යම කාර්යය

පාලන/සාධකවල මිලකාය

අංක සංඛ්‍යාව	විස්තෘත විස්තර	රුපියල්	ඩොලර්
	විස්තෘත විස්තර	-	-
	ප්‍රවේශන මිලකාය	07	-
	විකුණ	36	07
	උප මිලකාය	127	21
	විවිධ ආරක්‍ෂක අංක	1482	57
	මුළු සංඛ්‍යාව	1652	85

1. කෘෂි විකුණාලිය යටතේ අරමුණ 370 දෙපතේ පොදු වා වී, බඩඉරිඳු, කටුපි, කළු හා වෙනත් කෝෂ වනාන්තර වැදි සිරිම
2. කෙටුම්පත්, ඉදිකිරීම්, පොදුකටු ආදිය, කොට්ඨාස, මුද්‍රණාලය හා උපකරණවලට අදාළ මිලදායුම් පාලන අරමුණ 61 දෙපතේ පොදු වැදි
3. පුස්තක මධ්‍යස්ථානයක් ආරම්භ කර පවත්වාගෙන යාම
4. විවිධ කොමිෂන් සභාවල ආරක්‍ෂක මිලකායන් අංක 06 හි ඉදි කර දීම පාලන කොමිෂන් වහලා විවිධ විකුණාලිය යටතේ වීම
5. විවිධ ආරක්‍ෂක සංවිධාන / සංවිධානවලින් පාලන කොමිෂන් සභාවලට අරමුණ 61 දෙපතේ පොදු වැදි
6. පොදු පාලන රාජකාරි පාලන අංක / අරමුණක් සහකාරවරයා සැමීම
7. විවිධ වැටුප් ඉදි කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම
8. කොමිෂන් වහලා විවිධ කොමිෂන් සභාවල ආරක්‍ෂක සංවිධාන සංවිධානවලට අංක 06 හි ඉදි කර දීම
9. රාජකාරි කොමිෂන් සභාවල විවිධ ආරක්‍ෂක රාජකාරි සටහන පාලන අරමුණ 61 දෙපතේ පොදු වැදි
10. වැටුප් හා මුද්‍රණ මිලදායුම් වැඩිකිරීමේ පවත්වාගෙන යාම
11. වැටුප් ප්‍රවේශන පවත්වාගෙන යාම
12. විකුණාලිය වැටුප්, වැටුප් කොමිෂන් සභාවලට අදාළ පොදු වැටුප් මුද්‍රණය වෙත මුද්‍රණය
13. කොමිෂන් සභාවල පවත්වාගෙන යාම

මහලුම් මුද්‍රණය

අංක සංඛ්‍යාව	විස්තර	රුපියල්	පැයවතු
	විද්‍යාල සිසුන්	-	-
	සේවක සංඛ්‍යාව	18	-
	සිසුවා	63	-
	උප සිසුවා	136	15
	විද්‍යාල ආරක්‍ෂක අංක	886	83
	මුළු සංඛ්‍යාව	1103	98

- 1 වී හා අධ්‍යයන වගකීම් සඳහා අංක/අවධානය 367 දෙනෙකු යොදවීම
- 2 අංක 10 දෙනෙකු සහතික කරවීමේ පසු විකල්පයක් පවත්වාගෙන යාම
- 3 නවක / විදුලි සැලකුම් හා වෙනත් විකල්ප සඳහා අංක 71 දෙනෙකු සහතික කරවීම
- 4 සිසුවා සහතික විද්‍යාල ආරක්‍ෂක අංක/අවධානය 10 දෙනෙකු අංක සිසුවා ඉදිරිපත් වීම සඳහා සේවක සංඛ්‍යාව වෙනස් කරවීම
- 5 අංක/අවධානයෙන් පසුව සහ දුර ප්‍රදානය සඳහා අනෙකුත් අයත් සේවක
- 6 අංක 141 දෙනෙකු යොදවා අවධානය ඉදිරිපත් කර පවත්වාගෙන යාම
- 7 රාජ්‍ය ආයතන වල ආරක්‍ෂක රාජ්‍ය සඳහා අංක 10 දෙනෙකු
- 8 රාජ්‍ය සේවා ක්‍රියා උපලක්ෂ්‍ය සහ පුද්ගල ක්‍රියා පටිපාටි සඳහා ක්‍රියාකාරී ඉදිරිපත් කර , පාලන සහ අන්තර් සම්බන්ධ
- 9 සේවක සේවක හා සේවක සේවක සේවක සේවක සේවක
- 10 වාර්ෂික පුනර් සමාලෝචනය
- 11 වාර්ෂික සැලසුම් හා සඳහා වාර්ෂික අදාළ සහායක මුද්‍රණය වෙත යොමු වීම
- 12 සේවක සේවක සේවක සේවක

උපත මිලියන

භව සංඛ්‍යාව		පිරිමි	තාන්ත
	දිවයිනේ මිලියන	-	1
	පෝෂිත නියාමය	15	-
	නියාමය	55	02
	උප නියාමය	139	38
	පිරිමි ආරක්ෂක භව	1274	183
	මුළු සංඛ්‍යාව	1483	204

- 1 වී හා පාච්චි වැනි ව්‍යාපාරික සඳහා හරියින් 178 දෙනෙකු යොදවීම
- 2 මඩදැව්, කැටි, රටපුත්, මිනිමුල්, මුහුණ, අමු ඉතුරු, පහ, මිශ්‍ර ව්‍යාපාරික, රබර් හා වෙනත් භෞත ව්‍යාපාරික සඳහා භව/භවවරයන් 236 දෙනෙකුගේ ශ්‍රමය ළඟා වීම
- 3 මිශ්‍ර හා පළතුරු ව්‍යාපාරික පවත්වාගෙන යාම
- 4 පතු ව්‍යාපාරික යටතේ සිරි හවයින්, එළුවන්, කුකුළුන් පාලනය හා මත්ස්‍ය ව්‍යාපාරික පවත්වාගෙන යාම සඳහා හරියින් 306 දෙනෙකු යොදවීම
- 5 හෙයාල්, ඩොලර් ගල්, මල් පොර්ට්, ඉදුල්, පොත්තු ගුණි ඇදී නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරික පවත්වාගෙන යාම
- 6 නිවාස භෞමික පිරිමි ආරක්ෂක භව/භවවරයන් භව සිරිත 30න් ඉදිරිපත් වීම සඳහා සේවා වහිතා ඒකකයට පත්ව වීම
- 7 භව/භවවරයන්ගේ පාසල් පහ දැරුවත් භව භෞමිකේ අනන්‍ය පොත් ළඟාවීම
- 8 මුද්‍රිත ඉදිරිපත් පවත්වාගෙන යාම
- 9 පොර පාසල් රාජකාරි සඳහා හරියින් 87 දෙනෙකු පත්කොට තබවීම
- 10 රාජ්‍ය ආයතන වල ආරක්ෂක රාජකාරි කටයුතු සඳහා හරියින් යොදවීම
- 11 පුරාවිද්‍යා හා පුරා ස්මාරක ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා භව/භවවරයන් පත්කොට තබවීම
- 12 වෙනම මාර්ග හා මත්ස්‍ය නිවාස වැඩකටයුත් පැවැත්වීම
- 13 තාන්ත පිරිමි වෛද්‍යවරුන් පත්කොටගැනීම සඳහා හරියින් යොමු කර ජනප්‍රයෝජනයක් ඇති කර ගැනීම
- 14 රාජ්‍ය සේවා මිලදුම් ලැබීම, අන්තර් දෙපාර්තමේන්තු හා අන්තර් පළාත් පත්කොටගැනීම සඳහා හරියින් යොමු කර, ජනප්‍රයෝජනයක් ඇති කර ගැනීම
- 15 වාර්ෂික ප්‍රවෘත්ති සමාලෝචනය
- 16 වාර්ෂික පාලන මණ්ඩල හා පාලන වාර්තාවලට අදාළ පොරොන්දු මුද්‍රණය වෙත ශ්‍රමය වීම
- 17 නානව්‍ය සම්පන්න පැවැත්වීම

සටහන/විස්තෘති උතුරු මුහුද

නම සංවිධාන	වර්ෂ	සංඛ්‍යාව
දිස්ත්‍රික් නිලධාරී	-	-
පෙරහේට් නිකාය	-	-
නිකාය	3	-
උප නිකාය	5	4
සිවිල් ආරක්‍ෂක නම	172	6
මුළු සංවිධාන	180	10

1. කෘෂි ව්‍යාපෘති යටතේ නමින් 64 දෙනෙකු සොදවා මුහුර්, ආන්තය, පෙරහේට් හා සේනමුණු ආදී ආදර්ශ භෞත ව්‍යාපෘති පවත්වාගෙන යාම
2. පල ව්‍යාපෘති යටතේ 8 මාසී පාලනය පවත්වාගෙන යාම
3. සොයු, ඉදුල්, හෙදි, මිනිමල්, මාන, පිතුළුනතුරු හා පහේට් ආදී විශ්පාදන ව්‍යාපෘති පවත්වාගෙන යාම
4. අලුත්වල ඉදිකිරීම් හා පවත්වාගෙන යාම
5. වෙංකු මර්ධන හා මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් පවත්වාගෙන යාම
6. රාජ්‍ය ආරක්‍ෂක වල ආරක්‍ෂක රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා නමින් සේවයේ යොදවීම
7. ආනතිය පිළිබඳව ප්‍රතිකාරකරණ හා විනාශකාරී වල පෙරහේට්වල සඳහා නමින් සහභාගී කරවීම
8. නිවාස නොමැති නමින් නම නිවාස ඉදිකිරීම සඳහා සේවයේ නියෝජනය වීම
9. සිවිල් ආරක්‍ෂක දෙපාර්තමේන්තු සාමාජික/සාමාජිකාවන්ගේ පාසල් යන දුරාවන් නම ආසන්න පෙත් මේවා දීම
10. වාර්ෂික ප්‍රවේශ සමාලෝචනය
11. ව්‍යාපෘති වාර්ෂික, වාර්ෂික සාමුහුණික හා පාලන වාර්ෂිකව ආදායම් සොයාගැනීම මුහුණටදායක වෙත මුදා දීම
12. භාණ්ඩ සම්පූර්ණ පවත්වාගෙන යාම

මහජනවිද්‍යා මූල්‍ය විවරණය

ආර්ථික වර්ග	මුදල	මුදල
විද්‍යා මූල්‍ය	3	-
විද්‍යා මූල්‍ය	18	1
විද්‍යා මූල්‍ය	54	8
මුළු මුදල	143	36
මුළු මුදල	1530	66
මුළු මුදල	1747	101

1. සමස්තමය වශයෙන් ආර්ථික/විද්‍යා මූල්‍ය 662 ක් වන අතර 760 ක අතර මෙහි වැඩිපමණක් වැඩිපමණයෙන් යයි
2. වැඩිපමණ 66 ක් වන අතර මෙහි 1 ක් වැඩිපමණක් වැඩිපමණ 9 ක් වැඩිපමණයෙන් යයි
3. වැඩිපමණ 1 ක් වන අතර මෙහි 1 ක් වැඩිපමණක් වැඩිපමණ 9 ක් වැඩිපමණයෙන් යයි
4. වැඩිපමණ 1 ක් වන අතර මෙහි 1 ක් වැඩිපමණක් වැඩිපමණ 9 ක් වැඩිපමණයෙන් යයි
5. වැඩිපමණ 1 ක් වන අතර මෙහි 1 ක් වැඩිපමණක් වැඩිපමණ 9 ක් වැඩිපමණයෙන් යයි
6. වැඩිපමණ 1 ක් වන අතර මෙහි 1 ක් වැඩිපමණක් වැඩිපමණ 9 ක් වැඩිපමණයෙන් යයි
7. වැඩිපමණ 1 ක් වන අතර මෙහි 1 ක් වැඩිපමණක් වැඩිපමණ 9 ක් වැඩිපමණයෙන් යයි
8. වැඩිපමණ 1 ක් වන අතර මෙහි 1 ක් වැඩිපමණක් වැඩිපමණ 9 ක් වැඩිපමණයෙන් යයි
9. වැඩිපමණ 1 ක් වන අතර මෙහි 1 ක් වැඩිපමණක් වැඩිපමණ 9 ක් වැඩිපමණයෙන් යයි
10. වැඩිපමණ 1 ක් වන අතර මෙහි 1 ක් වැඩිපමණක් වැඩිපමණ 9 ක් වැඩිපමණයෙන් යයි
11. වැඩිපමණ 1 ක් වන අතර මෙහි 1 ක් වැඩිපමණක් වැඩිපමණ 9 ක් වැඩිපමණයෙන් යයි
12. වැඩිපමණ 1 ක් වන අතර මෙහි 1 ක් වැඩිපමණක් වැඩිපමණ 9 ක් වැඩිපමණයෙන් යයි

උප බලකා මූලස්ථාන

- 1 ශ්‍රීථර
- 2 සමීපත් ශ්‍රීථර
- 3 පුර්විච්චි
- 4 මුර්ධිංකල
- 5 ආභුකල
- 6 එරිනම්
- 7 නෝතනම්
- 8 වංචිකර
- 9 කුරුකල
- 10 විලවිච්ච
- 11 උනන

උප ඩිලකා මූලස්ථාන පොදු ක්‍රියාකාරිත්වය

1. ඩිලකා අණදෙන හිලධාරීන්ගේ උපදෙස් පරිදි ජාතික සංවර්ධන වැඩට දායකවීම.
2. ව්‍යාපෘති සඳහා හටගත් ලබාදීම.
3. උප ඩිලකා මට්ටමින් කෘෂි, ගව්ගෝවුන් හා සත්ව නොවිපලවල් පවත්වාගෙන යාම.
4. නිවාස නොමැති සිවිල් ආරක්‍ෂක හටගත්තේ හට නිවාස කනාදීමට හා අවිනිතව කටයුතු සඳහා සිවිල් ආරක්‍ෂක ශ්‍රම දායකත්වය ලබාදීම.
5. සේවා වහිතා ඒකකයේ ව්‍යාපෘති සඳහා දායකවීම.
6. මූලස්ථානයේ උපදෙස් පරිදි ආරක්‍ෂක හා සංවර්ධන වැඩ මෙහෙයවීම.
7. ප්‍රදේශයේ පුළුල්ව ස්ථාන ආරක්‍ෂාව හා වැඩි දියුණු කිරීමට/ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමට ශ්‍රමදායකත්වය හා හැකි පරිදි මූල්‍ය දායකත්වය ලබාදීම.
8. පුරාවිද්‍යා ස්ථාන හැකි පමණ ආරක්‍ෂා කිරීම.
9. ප්‍රදේශයේ වැඩි අමුණු ප්‍රතිසංස්කරණයට ශ්‍රම දායකත්වය ලබාදීම.
10. වෙනත් මට්ටන ව්‍යාපෘති වලට විශාල වශයෙන් ශ්‍රම දායකත්වය ලබාදීම.

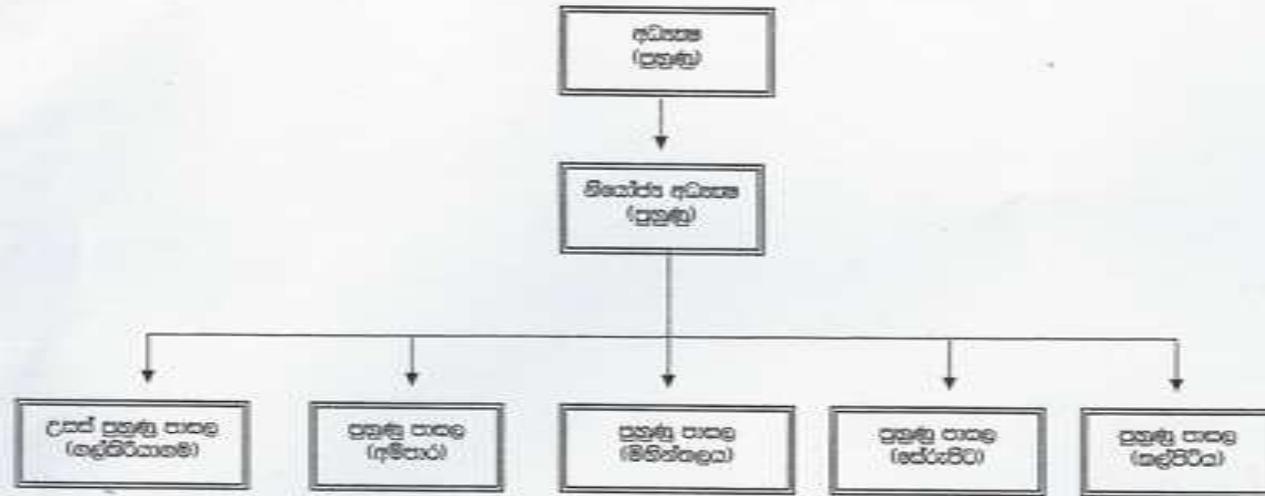
පුහුණු අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය

❖ පුහුණු අංශය

❖ පුහුණු පාසල්

1. කල්පිටියානම් උසස් පුහුණු පාසල
2. අම්පාර පහළ ලෝද පුහුණු පාසල
3. සේරුවිට පුහුණු පාසල
4. කල්පිටිය පුහුණු පාසල
5. මිහින්තලය පුහුණු පාසල

ප්‍රාන්ත අධිකාර ක්‍රියාමාර්ග - සංවිධාන ව්‍යුහය



පුහුණු අංශය

- 1 පහළලන්ද/කල්විටිය/ලේඩරියානම් යන පුහුණු පාසල් සේන්ද්‍ර සරසවිමින් සිවිල් ආරක්‍ෂක හටයින් 3321 සඳහා පුහුණු පාඨමාලා 20 ක් පැවැත්වීම
- 2 සිවිල් ආරක්‍ෂක දෙපාර්තමේන්තු මූලස්ථාන උද්‍යාන ගාලාචේ සිවිල් ආරක්‍ෂක හටයින් 42 දෙනෙකු සඳහා සුපර්ට්ට් හා හෝල්කානාර් සේවක පාඨමාලාවක් පැවැත්වීම
- 3 කොමිෂන් කොලන් නිලධාරී පුහුණු පාසලේ නිලධාරීන් 78 සඳහා උපදේශකයින් පුහුණු කිරීමේ පාඨමාලා පැවැත්වීම
- 4 ලේඩරියානම් උසස් පුහුණු පාසලේ හටයින් 33 දෙනෙකු සඳහා මානව හිමිකම් පුරුණිත කිරීම සඳහා පහසුකම් සලසන්නන්ගේ වැඩමුදුවක් පැවැත්වීම
- 5 හටයින් 25 දෙනෙකු සඳහා ළමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳව උග්‍රවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම
- 6 මානව හිමිකම් වැඩිදියුණු කිරීම හා ආරක්‍ෂා කිරීම

සමුදායනම් උසස් පුහුණු පාඨම

අංක සංඛ්‍යාව	විස්තර	පිරිමි	කාන්තා
	දුප්පුල් නිලධාරීන්	-	-
	ප්‍රවේශන නිලධාරීන්	-	-
	නිලධාරීන්	01	01
	උප නිලධාරීන්	22	05
	පිරිමි ආරක්ෂක අංක	109	12
	මුළු සංඛ්‍යාව	132	18

1. පිරිමි ආරක්ෂක අංක/අවධරයන් 1190 දෙනෙකු සහභාගිත්වයෙන් මුහුණ පෑමට 6 ක් පැවැත්වීම
2. අංක/අවධරයන් 12 දෙනෙකු කොටුවා වී හා අතුරුකාරීන් වශයෙන් පිළි පිරිමි
3. කොටුව හා අත්පිම් කාණ්ඩ නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතියේ සඳහා අවධරයන් කෙරෙහි
4. සේවාවලින් ඒකකයේ අනුප්‍රාප්තයන් නිවාස නොමැති අංක/අවධරයන් අට නිවාස ඉදි කර දීමේදී සහය දීම හා අවශ්‍ය නම් සරු අත් නිවාස සඳහා මුද්‍රාකාරී ක්‍රමය දීමට සේවා වලින් ඒකකයට සහය දීම
5. පිරිමි ආරක්ෂක අංක/අවධරයන්ගේ පාසල් සහ දුරුවන් අට අනුකූල පොත් බෙදා දීම
6. රාජ්‍ය දුමුණු පාසලේ සහ සේවකයන්ගේ සරුකරු කරවනු සඳහා අවධරයන් 18 දෙනෙකු කෙරෙහි
7. පුළුල් කාර්යයන් හා විකාරයන් ඉදිරිපත් කරවනු සඳහා අවධරයන් 18 දෙනෙකු සහභාගී කරවීම
8. සේවක මරණ හා මරණය නිවැරදි වැඩසටහන් මුහුණත්වය පිරිමි
9. සරු පාසල් රාජකාරී කරවනු සඳහා අවධරයන් සහභාගී කරවීම
10. රාජ්‍ය ආයතනවල ආරක්ෂක රාජකාරී සඳහා අවධරයන් කෙරෙහි
11. අන්තර් ඔලිම්පික් ක්‍රීඩා තරගාවලියේ සහභාගීත්වය සහභාගීත්වය සඳහා කුසලතා හා සහය පිරිසැමීම
12. වාර්ෂික ප්‍රවේශන සමාලෝචනය
13. වාර්ෂික සලසුම් හා පාලන වාර්තාවට අදාළ සොරතුරු මුද්‍රාකාරීත්වය වෙත ක්‍රමය දීම
14. කාණ්ඩ සම්පූර්ණය පැවැත්වීම

පාලනවලට පහසු පාසල

		පිරිමි	තාන්ත
හට සංඛ්‍යාව	වූයේදීන් සිලවාරි	-	-
	සේවකී පිටාසිත	03	-
	පිටාසිත	06	-
	උප පිටාසිත	11	1
	පිරිමි ආරක්‍ෂක හට	33	16
	මුළු සංඛ්‍යාව	53	17

1. පිරිමි ආරක්‍ෂක හට/හටපිරිසත් 4182 දෙනෙකු සහභාගිත්වයෙන් පුදු මුලික පාරිමාලා 07 ක් පැවැත්වීම
2. කෘෂි විකාශනී යටතේ හටපිරිස් 21 දෙනෙකුගේ සහභාගිත්වයෙන් වී ආධාර 16 ක් හා පිරිමිවරුන් ආධාර 02 ක් වනා විවීම
3. හටපිරිස් 04 දෙනෙකු කොටුවා කොටුවේ විකාශනීයත් පවත්වාගෙන යාම
4. විවිධ කෘෂිකර්ම හට/හටපිරිසත් හට විවිධ මුද්‍රි පාර දීම සඳහා සේවා විවිධා ජීවනාධාර සහය වීම
5. පිරිමි ආරක්‍ෂක හට/හටපිරිසත්ගේ පාසල් යන පුද්ගලික හට ආහාර සොත් මේදා දීම
6. සෙව පාසල් රාජකාරී සඳහා හටපිරිස් 07 දෙනෙකු කොටුවීම
7. මුද්‍රිවරු මුද්‍රි පිරිමි හා පවත්වාගෙන යාම
8. රාජක ආයතන වල ආරක්‍ෂක රාජකාරී සඳහා හටපිරිස් සේවයේ කොටුවීම
9. ප්‍රාදේශයේ පොදු ජීවිත සේවක සංවිධානීයේ සේවක විවිධා විවිධාධාර 32 ක් මුද්‍රාත්මක විවීම
10. මන්දගත විවිධා විවිධාධාර පවත්වාගෙන යාම
11. විවිධ ප්‍රවේදන සම්මේලනය
12. විවිධ සංග්‍රහණ හා පාසල විවිධාධාර ආදාය සොරතුරු මුද්‍රාත්මක වෙත මුද්‍රා දීම
13. කෘෂිකර්ම සම්මේලනය පැවැත්වීම

සේවයට පුහුණු පාඨමාලා

අංක සංඛ්‍යාව	පිරිමි	සාක්ෂි
දික්වූවන් නිලධාරීන්	-	01
සේවයට නියමිත	05	02
නියමිත	08	05
උප නියමිත	08	18
පිරිමි ආරක්ෂක අංක	271	199
මුළු සංඛ්‍යාව	292	135

1. පිරිමි ආරක්ෂක අංක/අවර්ධනයේ 856 දෙනෙකුගේ සහභාගිත්වයෙන් යුතු මුහුණ පුහුණු පාඨමාලා 21 ක් පවැත්වීම
2. පිරිමි ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තු නියෝග ප්‍රකාරව ප්‍රාදේශීය පුහුණු පාඨමාලා පවැත්වීම
3. සංඛ්‍යා හා පරිසර පුහුණු පාඨමාලා පවැත්වීම හා පොර්ට්ලන්/ අපර්ට්ලන් කුරුමාවල සහතිකයම් පුහුණු පිරිමි
4. සේවයට නියම වීමට පෙර සිටින සහතික පිරිමි ආරක්ෂක අංකයින් දෙදෙනෙකු අංක නිවැසි ඉඩකඩ දීමට සහය වීම හා අංක/අවර්ධනයේ නිවැසි පිළිගැනීම
5. සේවයට නියම වීමට පෙර ආරම්භ කරන ලද සහන වේලාවල පවතින සහතික
6. වෙනම මාර්ග හා මාර්ගය නිවැසි වැඩසටහන් සඳහා අංක/අවර්ධනයේ සහභාගිත්වය
7. "විරුද්ධ මි සර" ආකාරයේ උපකාර උපදෙස් සාරාංශයක් නිම කිරීම
8. සංඛ්‍යාවේ ආපදාවට පත් කළහොත් අවම මහජනතාවට පිහිටා ලද ආහාර ඉඩ දීම
9. සෑම මසම සේවයට හා සල්පාන වැඩසටහන නිවැසි සඳහා දැනුම් දුනා පිරිසකරීම
10. සර්වත්ව පළාතේ නිකුත් කිරීමට සහතිකයක් සහ වේලාවට ආවේණික වැඩසටහනක් සහ හේ දැනුම් පිටපතක් අංක/අවර්ධනයේ සහභාගිත්වය
11. සේවයට නියම වීමට සහතිකයක් සඳහා අවසන් කළහොත්
12. සෑම මසම සේවයට සහතිකයක් පවැත්වීම
13. වැඩසටහන ප්‍රවේශීය කිරීම
14. වැඩසටහන සඳහා හා සඳහා වැඩසටහන අදාළ සහතිකයක් මුද්‍රණය වීම සහ ඉඩ දීම
15. සහතික සම්පූර්ණ පවැත්වීම

මුද්දරය පුනුක්ෂ පාසල

අට සංඛ්‍යාව	පිරිමි	කන්‍යා
දිස්ත්‍රික් නිලධාරී	-	-
පොද්ධ නියාමක	08	-
නියාමක	03	-
උප නියාමක	01	-
පිවිල්ලේ ආරක්‍ෂක අට	49	05
මුද්දර සංඛ්‍යාව	52	05

- 1 පිවිල්ලේ ආරක්‍ෂක අට/අවර්ධයේ 966 දෙපතක කැණගි පාරට මුද්දර පුනුක්ෂ පාසල 06 පවත්වාගෙන යාම
- 2 අට/ අවර්ධයේ 5 දෙපතක කොදවා අත්තර 15 ක පොල් වගාවකින් මුදාත්මක කිරීම
- 3 අටයින් 20 දෙපතකින් ලබාගත් කන්දකුලිය ධීවර මණ්ඩලයේ ආලු මාර්ගයක් කැපීම
- 4 2014-08-06 දින සිට එම අවස්ථාවේ පවත්වාගෙන යාම
- 5 රාජ්‍ය ආයතනවල ආරක්‍ෂක රාජ්‍යාර් කැපයා අට/අවර්ධයේ කේට්ටේ කොදවීම
- 6 පිවිල්ලේ ආරක්‍ෂක අටකොදු අට නිවසේ කාල දීමට කේට්ටේ වගාව ඒකකයට කපා දීම
- 7 කොදු මාර්ග හා මත්ස්‍ය නිවාරණ වගකීමක් පවත්වාගෙන යාම
- 8 වාර්ෂික ප්‍රති පරිලෝමනය
- 9 වාර්ෂික සැලසුම් හා සාදන වාර්තාවට අදාළ පොරතුරු මුද්දරයට වෙත ලබා දීම
- 10 කාණ්ඩ පරීක්ෂණ පවත්වයි

මිනිත්තයේ පුහුණු පාඨමාලා

නව සංඛ්‍යාව	පිරිමි	කාන්තා
දිවුල් ක්‍රීඩාව	-	-
අන්තර්ජාතික නිකාය	05	-
නිකාය	09	02
උප නිකාය	24	16
පිරිමි ආරාමය නව	106	22
මුළු සංඛ්‍යාව	146	40

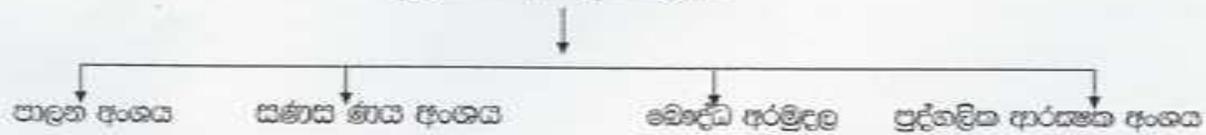
1. මූලික පුහුණු පාඨමාලාව සඳහා නොමැති නව/ නවවර්ගීකරණ පුහුණු පාඨමාලා සඳහා යොමු කරවීම
2. සේවා වහිතා ඒකකය මිනිත්ත ආරම්භ කළ වෙනුවෙන් පවත්වාගෙන යාම
3. නිවාස නොමැති නව/ නවවර්ගීකරණ 03 දෙනෙකු වෙනුවෙන් නිවාස ඉදි කර දීම සඳහා සේවා වහිතා ඒකකයට සහය වීම
4. අලු වූ ඉදි කිරීම් හා පවත්වාගෙන යාම
5. රාජ්‍ය ආයතන වල ආරාමය රාජ්‍යයට සඳහා නවයින් සේවයේ යෙදවීම
6. පිරිමි පුහුණු පාඨමාලා පවත්වීම
7. වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථාන හා මත්ස්‍ය නිවාස වැඩසටහන් පවත්වීම
8. වාර්ෂික ප්‍රගති සමාලෝචනය
9. වාර්ෂික සාදනුම් හා පාලන වාර්තාවට අදාළ පොරොන්දු මුද්‍රණයට වෙත යොමු වීම
10. සාමාජික සම්පූර්ණය පවත්වීම

මූලස්ථාන අනුදෙන නිලධාරී කාර්යාලය

- (අ) මූලස්ථාන අනුදෙන නිලධාරී කාර්යාලය
- (ආ) සන්නය නියාමන අංශය
- (ඇ) බෙදුම් අරමුදල
- (ඈ) පුද්ගලික ආරක්ෂක අංශය

සංවිධාන ව්‍යුහය

මූලස්ථාන අනුදෙන නිලධාරී



මූල්‍යමය අණදෙන නිලධාරී අංශය

1. සිවිල් ආරක්‍ෂක සාමාජික/සාමාජිකාවන්ගේ පරිපාලන කටයුතු සිදුකිරීම
2. සිවිල් ආරක්‍ෂක දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්ත පොලිස් නිලධාරීන්ගේ පරිපාලන කටයුතු සිදුකිරීම
3. රක්‍ෂණ අරමුදලට අදාළ පරිපාලන කටයුතු
4. වෛද්‍ය අරමුදලට අදාළ පරිපාලන කටයුතු
5. පුද්ගලික ආරක්‍ෂක නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම
6. මූල්‍යමය පරිපාලන කටයුතු අධීක්‍ෂණය
7. මූල්‍යමය ආරක්‍ෂක කටයුතු
8. අංශය නඩත්තුව හා පවත්වාගෙන යාම
9. පනිවුඩ හුවමාරු ඔර්දිරය පවත්වාගෙන යාම
10. පැපරල් අංශය පවත්වාගෙන යාම
11. ඩයිසිකල් පනිවුඩකරුවන් මෙහෙයවීම
12. ලාභිත විභාජනම් පරිපාලනය
13. ආගමික කටයුතු සංවිධානය (බාගිර)

පුද්ගලික ආරක්ෂක අංශය

1. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ උපදෙස් පරිදි පුද්ගලික ආරක්ෂක අංශ සාමාජිකයින් පුහුණු කිරීම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යය වේ.

2. 2014 වර්ෂය තුළදී පවත්වන ලද පාඨමාලාවන්

අ. පවත්වන ලද පාඨමාලා ගණන	-	21
ආ. සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	-	868
ඇ. මුළු අති පාඨමාලා වැටුප්	-	රු. 1,495,000.00
ඈ. පාඨමාලාව වෙනුවෙන් දුරකථන ලද වියදම්	-	රු. 1,340,748.05

ක්‍රීඩා අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය

සුභ සාධක අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය

❖ සුභ සාධක අංශය

❖ සුව සවිස අරමුදල

මාධ්‍ය අංශය

❖ මාධ්‍ය අංශය

❖ හැඳුනුම්පත් අංශය

මාධ්‍ය අංශය

- 1 මුද්‍රණයේ සියලුම විෂයේ උත්සව අවස්ථාවන් මාධ්‍ය ආවරණය කිරීම සහ විද්‍යුත් මුද්‍රිත මාධ්‍ය මගින් ප්‍රචාරය කොටීම
- 2 මුද්‍රණය මගින් කරනු ලබන සියලුම ව්‍යාපෘතිවල ජාත්‍යන්තර අවබෝධය පරිදි මුද්‍රණය කර ආශ්‍රිතව සකස් කිරීම
- 3 සේවා වහිත වශයෙන් සියලු වැඩසටහන් සඳහා මාධ්‍ය ආවරණය කිරීම සහ මාධ්‍ය ප්‍රචාරය කොටීම
- 4 මුද්‍රණයේ සියලුම සංවර්ධන කටයුතු හා විෂයේ සාර්ථකත් පිළිබඳ විද්‍යුත් හා මුද්‍රිත මාධ්‍ය මගින් ප්‍රචාරය කොටීම
- 5 නිදහස් උත්සවය, ආයුර් කිරුළ සහ විජයලාභි පොදුසාමාන්‍ය මාධ්‍ය ආවරණය කිරීම සහ මාධ්‍ය ප්‍රචාරය කිරීම
- 6 ප්‍රකාශන කළමනාකරණ පුහුණුවීම් ලබන සියලුම සංවර්ධන ජාත්‍යන්තර අවබෝධය පරිදි කොටීම
- 7 විෂයේ අවස්ථාවන්හි සාර්ථකත් ජාත්‍යන්තර මුද්‍රණයෙන් ආශ්‍රිතව ප්‍රචාරය කිරීම
- 8 සේවා විෂයේ සඳහා/සේවා කිරීමේ සාර්ථකත් ආශ්‍රිතව සාර්ථක කිරීම සහ මුද්‍රණය කරවා කොටීම
- 9 දින ද්‍රව්‍යය සහ දින පොත කිරීමේ සාර්ථකත් මුද්‍රණය කරවා කොටීම
- 10 විද්‍යුත් මාධ්‍ය මගින් සාමාන්‍ය වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම
 - ජාතික රජයේ මාධ්‍යයේ " මෙහි ආශ්‍රිතව " වැඩසටහන් ප්‍රචාරය කිරීම
 - ස්වාධීන රජයේ මාධ්‍යයේ "විවේචන", "අපේ මත", " අනුමතය " සහ " මතවේ මත " වැඩසටහන් ප්‍රචාරය කිරීම
 - ශ්‍රී ලංකා මුදල් විද්‍යුත් සංවර්ධන කමිටි වැඩසටහන් ප්‍රචාරය කිරීම
- 11 අවුරුදු සුභ පැතුම් පත් හා වෙනත් සුභ පැතුම්පත්, කිරීමේ සාර්ථකත් මුද්‍රණය කරවා කොටීම.
- 12 නිල වේදිකා පවත්වාගෙන යාම
- 13 මුද්‍රණයේ විෂයේ අවස්ථාවන් සඳහා පවත්වාගෙන යාම (Powerpoint Presentation & Documentary) කිරීමේ සාර්ථකත්
- 14 අදාළවේදිකාවේ සියලුම සංවර්ධන කටයුතු හා විෂයේ සාර්ථකත් පිළිබඳ විද්‍යුත් හා මුද්‍රිත මාධ්‍ය මගින් ප්‍රචාරය කිරීම සහ විවේචන සංවර්ධනය කර සංයුක්ත කට කිරීම
- 15 විවේචන වේදිකා, රජයේ මාධ්‍ය (Projector) සිට මගින් විෂයේ උත්සව අවස්ථාවන්හි විවේචන ද්‍රව්‍ය ප්‍රචාරය කිරීම

හඳුනුම්පත් ආයතන

පත්‍ර අංකය	වැඩ සටහන	වැරදි ප්‍රමාණය
01	පාර්ශ්ව ප්‍රාමුඛයන්හි සිලු හඳුනුම්පත් සටහන සාකච්ඡා	6362
02	නව සිලු හඳුනුම්පත් සාකච්ඡා	902
03	උසස්වූවන් සඳහා නව හඳුනුම්පත් සාකච්ඡා	1375
04	අධ්‍යාපන පනවූ හඳුනුම්පත් සඳහා නව සිලු හඳුනුම්පත් සාකච්ඡා	75
05	ආයතනික මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ හඳුනුම්පත් වෙනුවට නව හඳුනුම්පත් සාකච්ඡා	19
06	දෙපාර්තමේන්තු මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ හඳුනුම්පත් වෙනුවට නව හඳුනුම්පත් සාකච්ඡා	13
07	විලිසුම් හඳුනුම්පත් සාකච්ඡා	02
	එකතුව	8748

සේවා වහිතා ඒකකය

සේවා විවිධා ඒකකය

අනුයුක්ත හට සංවිච්චි

පාත්‍රයා - 04

- 1 නිවාස භාණ්ඩ පිළිඳි ආරක්‍ෂක හට/හටවරින් හට නිවාස 271 ඉදිකර දීම
- 2 දුරවින් 30840 ක් සඳහා මිලියන 11කට අධික වෙළඳපොළ වටිනාකමින් යුත් පාසල් අනාගත පොත් භාණ්ඩ පිළිඳි
- 3 කන්තලේ සඳහා විවිධ වත්මුට පවත්වීම
- 4 අධික නිමවූ නිවාස සඳහා මුද්‍රාදායක ලබා දීම
- 5 වෙරළා උපකරණ ලබාදීම හා ගලකැපීම සඳහා මුදල් පරිත්‍යාග ලබා දීම
- 6 අලුත් අවුරුදු පොළ පවත්වීම
- 7 ආහාර පුනරුදායක අපනයන දීම (මාසික වාරි මිලදීමට පවත්වීම, පිහිටි මුද්‍රාදායක පිරිම පියවීම සඳහා පිරිසර පරිත්‍යාග කිරීම, උපාධි පියවීම)
- 8 පිළිඳි ආරක්‍ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ නිකුත් හට/හටවරින්ගේ දුරවින් සඳහා බැංකුවල ලබාදීම පහත පරිදි සිදු කිරීම
 - 06 බැංකුව විසින්ම ලෙස සමත් දුරවින් 19 දෙනෙකු සඳහා රු.15,000.00 බැංකු බැංකුවල ලබාදීම
 - අනෙක හා/පොළ විසින්ම ලෙස සමත් දුරවින් 15 දෙනෙකු සඳහා රු.40,000.00 බැංකු බැංකුවල ලබාදීම
 - අනෙක උ/පොළ විසින්ම ලෙස සමත් දුරවින් 14 දෙනෙකු සඳහා ලැන්ඩ්මාර් පරිත්‍යාගය බැංකු බැංකුවල ලබාදීම

විමර්ශන අංශය

විවේචනා අංශය

- 1 සිවිල් ආරක්‍ෂක දෙපාර්තමේන්තු සාමාජිකයන්ගේ විනය විරෝධී හා හිඟ විරෝධී ක්‍රියා පිළිබඳව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමා වෙත වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම
- 2 බලකා අභ්‍යන්තර නිලධාරීන්, උප බලකා භාර නිලධාරීන්, දිස්ත්‍රික් නිලධාරීවරුන්ට හා සියලුම නිලයන්හි සිවිල් ආරක්‍ෂක සාමාජික සාමාජිකාවන්ට විරුද්ධව මුහුණ දෙන ලෙදේසම් විවේචනය කර, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමා වෙත වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම
- 3 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමා ආතුට සියලුම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට හා සමස්ත සිවිල් ආරක්‍ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ අභිවෘද්ධියට සහ කීර්ති නාමයට හානිදායක සිදුවීම් පිළිබඳව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමා වෙත වාර්තා කිරීම

දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවර්ධන
කටයුතු සහ විශේෂ අවස්ථා



මත්ස්‍ය කර්මාන්තය



බවි පාලනය



අභ්‍යාස පොත් නිෂ්පාදනය



බඩිත් කර්මාන්තය

දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවර්ධන
කටයුතු සහ විශේෂ අවස්ථා



තිදසස් දින පෙළපාලියක්



විලෝන් ගල් නිෂ්පාදනය



ඉදුල් නිෂ්පාදනය



වී වගාවක අස්වැන්න හෙළිමි

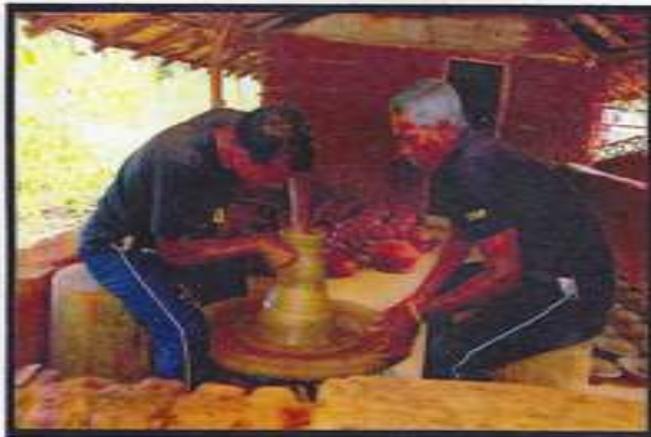
දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවර්ධන කටයුතු සහ විශේෂ අවස්ථා



අඹ්වැටත් ඉදිකිරීම



දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වාගෙන යනු ලබන පෙර පාසලක්



මැටි භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය



තනර සංවර්ධන කටයුතු

