



Sri Lanka Railway Department  
**Performance Report -2024**

Railway Head Quarters  
Colombo 10



## Content

<b>1. Chapter –Institute Profile /summery of performance</b>	
1.1 Introduction	01
1.2 Vision, Mission and Objectives	02
1.3 Main Activities	03
1.4 Institutional hierarchy	04
1.5 Sub Departments, Units, Division and track network	06
1.6 Funds and Institutes of Sri Lanka Railways	06
1.7 Details of Foreign Funded Projects	06
<b>2.0 Chapter - Progress and Future Vision of Sri Lanka Railway Department</b>	
Special victories” challenges and future vision	07-13
<b>3.0 Chapter - Overall Financial Performance in the year 2024</b>	
3.1 Statement of Financial Performance	14
3.2 Statement of Financial Status	16
3.3 Cash Flow Statements	17
3.4 Financial Statements	18
3.5 Revenue Collection Performance	18
3.6 Performance of Utilization of Allocated Provisions	18
3.7 Allocation to other Ministries as per F.R 208	18
3.8 Performance of Reporting Non-financial asset	18
3.9 Report of the Auditor general	18
<b>4.0 Chapter – Performance Indicator</b>	
4.1 Institutional Performance Indicators (on the basis of action plan)	19
<b>5.0 Chapter - Performance in achieving the Sustainable Development Goals (SDGs)</b>	
5.1 Relevant Sustainable Development Objectives identified	19
5.2 Achievements and challenges in fulfillment of Sustainable Development Goals	19
<b>6.0 Chapter - Human Resource Profile</b>	
6.1 Cadre management	20
6.2 Shortage of human resources for the institutional performance	20
6.3 Human Resource Development	20
<b>7.0 Chapter - Compliance Report</b>	24



## CHAPTER 01

### 1.1 Introduction

The Sri Lanka Railways (SLR) , which is a pioneer in the Sri Lankan transport system, has been carrying out its mission for 161 years, which began on 26th December 1864 marking its maiden voyage.

Sri Lanka Railways, as a major mode of transportation, continued its services by contributing to economic growth in the year 2024. In the year 2024, it is engaged in a continuous mission of passenger and freight transportation activities to provide its services efficiently as an environmentally friendly and economical mode of transportation.

The Sri Lanka Railways operates under the Ministry of Transport and Highways as a major government department. This department operates under the provisions of the Railway Ordinance and the General Manager of Railways is the head of the Railway Department.

The administrative work has been decentralized under 14 branches and units of the Sri Lanka Railway Department and the respective sub-department, branch and unit heads carry out the tasks assigned to each division.

It is providing transport service requirement of the people by 418 nos. of railway stations covering 21 districts out of the total 25 districts of the country with 1,475.74 kilometers of rail track. The entire staff worked with high commitment to provide a safe, reliable, punctual, economical and efficient train transport service for passengers and freight, which was their main objective, and to perform their services more efficiently as an environmentally friendly and cost-effective mode of transport. In the year 2024, , it was able to continue its services despite the various obstacles and challenges related to the economic crisis.

Despite these various obstacles, many measures were taken to provide an efficient and comfortable train service for the passengers. Accordingly, the Sri Lanka Railways Department worked swiftly to meet the transportation needs of the passengers by deploying modern trains procured from China and India for long-distance services, introducing new trains, etc.

## **Vision**

To be the most reliable Passenger and Freight transport provider in Sri Lanka

## **Mission**

To provide a safe, reliable and efficient rail transport system for passenger and freight traffic

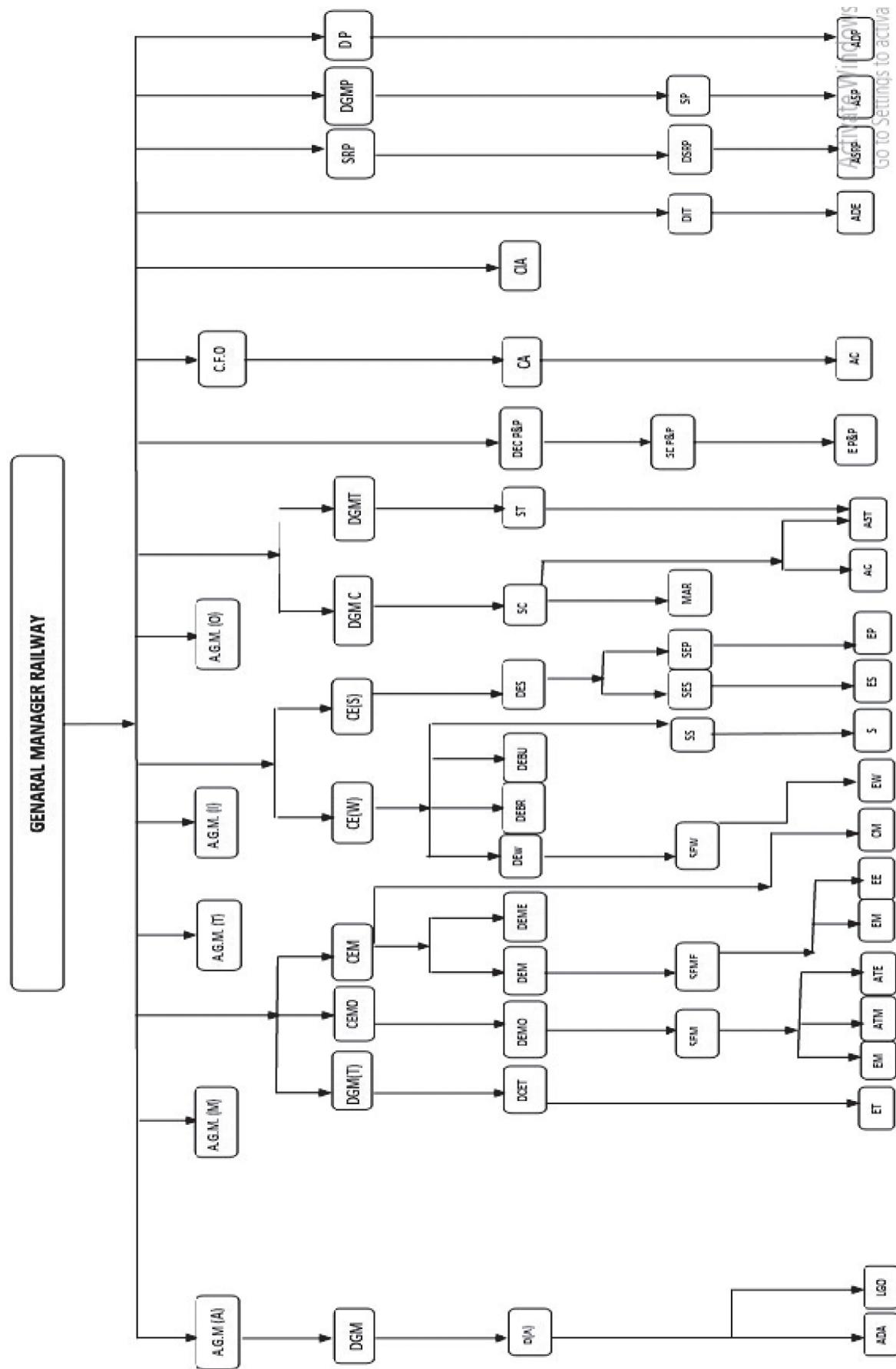
## Objectives

- Enhancing operational efficiency to ensure timely and reliable passenger & freight transport by addressing main operational obstacles through upgrading Telecommunication and Ticketing Systems.
- Introducing higher security standards and maintaining for train operations to protect passengers as well as the staff, thereby getting minimized the accidents.
- Providing high standard train services by upgrading infrastructure facilities and following the best uses of the train operations for enhancement of the passenger comfort and satisfaction.
- Ensuring the availability of essential services on less profitable lines promoting reasonable access across various areas in the country.
- Integrating train service and other transport modes to create smooth transport network enhancing the mobility of the entire users.
- Increasing revenue through exploring new opportunities such as efficiency enhanced operation, adjustment of fares and freight transport.

### 1.3 Main Activities

- Implementation of passenger Transport Service
- Handling Freight Transport Service
- Introducing Special Train Services

## 1.4 Institutional Hierarchy



Level 1 **G.M.R** – General Manager Railway

Level 2 **AGM(A)** – Addl. General Manager(Admin), **A.G.M.(T)** - Addl. General Manager(Technical), **A.G.M. (I)** - Addl. General Manager(Infrastructure), **A.G.M. (O)** - Addl. General Manager(Operation), **C.F.O** – Chief Finance officer

Level 3 **DGM**-Deputy General Manager (Admin) , **DGM(T)** - Deputy General Manager (Training & HR)  
**CEM** – Chief Engineer (Motive Power), **CME**- Chief Mechanical Engineer, **CE(W)** Chief Engineer ( Way & works), **CSTE**- Chief Engineer ( Signal & Telecommunication), **DGM(C)** - Deputy General Manager (Commercial) , **DGMT**- Deputy General Manager (Transport) , **DGMP** - Deputy General Manager (Procurement) ,

Level 4 **D(A)**-Director (Admin) , **DCET** - Deputy Chief Engineer (Training & HRB), **DEM** - Deputy Chief Engineer (Motive Power), **DEM**- Deputy Chief Engineer (Mechanical), **DEE** - Deputy Chief Engineer (Electrical) , **DEW** - Deputy Chief Engineer (Way & Works) , **DEWB**- Deputy Chief Engineer (Way & Bridges), **DEPB**- Deputy Chief Engineer (Property Development & Building) , **DES** - Deputy Chief Engineer ( Signal & Telecommunication), **SC** – Superintendent Commercial , **ST** – Superintendent Transportation , **CIA**- Chief Internal Auditor , **CA**- Chief Accountant , **SRP**- Superintendent(RP) , **D P** – Director (Planning)

Level 5 **SEM** – Superintendent Engineer (Motive Power), **SEME** - Superintendent Engineer (Mechanical), **SEW** - Superintendent Engineer ( Way & works), **SS** – Surveyor Superintendent , **SES** - Superintendent Engineer ( Signal & Telecommunication), **SEP** - Superintendent Engineer (Planning Project) , **MAR** – Deputy Superintendent (Sales & Marketing) , **DIT** - Deputy Director (Information Technology) , **DSRP** - Deputy Superintendent (R.P) , **SP** – Superintendent (Procurement) , **SE (P&P)** - Superintendent Engineer (Project & Plan)

Level 6 **ADA** – Assistant Director (Admin) / Deputy Director (Admin), **LGO** – Legal Officer , **ET** – Engineer (Training & HRB) , **EM** – Engineer (Motive Power), **ATM** – Asst. Transportation Superintendent (Mechanical), **ATE** - Asst. Transportation Superintendent ( Energy Conservation) , **EM** – Engineer (Mechanical), **EE** – Engineer (Electrical) , **CM** – Chemist & Methodologist , **EW** – Engineer (Way & Works) , **S** – Surveyor , **ES** – Engineer (Signaling & Telecommunication) , **EP** – Engineer (Planning & Project) , **AC** – Asst. Director / Deputy Director (Cost) , **AST** – Asst. Superintendent (Transportation / Commercial) , **AC** – Accountant , **ADE** – Asst. Director (Information Technology) , **ASRP** – Asst. Superintendent (R.P), **ASP** – Asst. Superintendent (Procurement), **ADP** – Asst. Director ( Planning) , **E (P&P)** - Engineer (Project & Plan)

**1.5 Sub Departments and Units Heads, Units and track net work**  
**Sub Departments and Units**

#	Sub departments/Units	Sub departments/Units heads
1	General Manager's office	General Manager
2	Chief Mechanical Engineer's Sub Department	Chief Mechanical Engineer(Mechanical)
3	Chief Engineer Way & Works Sub Department	Chief Engineer (Way & Works)
4	Chief Engineer Motive power Sub Department	Chief Engineer (Motive Power)
5	Chief Engineer Signal & Telecommunication sub Department	Chief Engineer (Signal & Telecommunication)
6	Chief Accountant Sub Department	Chief Financial Officer
7	Commercial Superintendent Sub department	Commercial Superintendent
8	Operating Superintendent Sub department	Operational Superintendent
9	Superintendent of Railway stores sub department	Store Superintendent
10	Sri Lanka Railway Protection Service	Security Superintendent
11	Sri Lanka German Technical Training Centre	Deputy General Manager
12	Principal Costing Officer's office	Principle Costing Officer
13	Planning Unit	Director (Planning)
14	Data Processing Unit	Manager (Data Processing)

Table -01

**RailTrack Network**

No.	Line	Distance KM	Railway Stations	Sub Railway Stations	Train Halts
01	Main Line From (Fort to Badulla)	292.38	46	33	21
02	Matale Line (Peradeniya Junction to Matale)	33.6	8	14	4
03	Puttalam Line (Ragama to Puttalam)	119.57	18	25	0
04	Northern Line (Polgahawela to Kankasanthurei)	339.47	32	26	20
05	Thallaimannar line (Madawachchiya to Thallaimannar )	106.05	8	4	0
06	Batticaloa Line (From Maho to Batticaloa)	211.11	16	17	5
07	Trincomalee line (Galoya Junction to Trinco)	70.23	5	3	1
08	Coastal Line (Fort to Beliatte)	183	41	34	0
09	Kelanively line (Fort to Avisawella)	59.27	13	17	8
10	PuttalamAruwakkalu Line	37.00	1	0	0
11	Habour Line	7.00	1		
12	Kolonnawa Line	3.18	1		
13	Mihintale Line (Anuradhapura to Mihintale)	13.18	1	-	-
<b>Total</b>		<b>1,475.74</b>	<b>191</b>	<b>173</b>	<b>61</b>

Table - 02

**1.6 Funds and Institutes of Sri Lanka Railways**

No any institutions or funds are governed under the Sri Lanka Railway Department.

**1.7 Details of Foreign Funded Projects**

#	Name of the project	Estimated Cost Of the project USD Mn.	Present progress
1	Rehabilitation of railway track from Maho to Omanthei project	91.26	In progress Total physical progress 96%
2	Upgrading operational efficiency project	Monitored by Ministry of Transport	Many sub department wise projects are being conducted

Table 03

## CHAPTER 02

### Overall progress

Sri Lanka Railways (SLR) as one of major transport service providers in Sri Lanka made its maximum and continuous contribution to the economy of Sri Lanka in the year 2024. In spite of various challenges and unforeseen circumstances, in the year 2024 also railways engaged in passenger and freight operations.

SLR total revenue of SLR was Rs 16,468.34 Million in 2024 and it has increased by Rs. 388.87million. All income categories included in total income showed a considerable growth in 2024. The passenger revenue in 2024 is 13,748.66 million, it is an increase of 509.49 million compared to last year.

Total expenditure in 2024 is Rs.39,508.60 million and it is Rs.39,739.89 million in 2023. Recurrent expenditure in 2024 is Rs.27,964.45 million and it was Rs. 27,842.05 million in 2023. The increase in fuel costs is the main reason for the increase in recurrent expenditure. Capital expenditure in 2024 is Rs. 11,544.15 million and Rs.11,897.82 million rupees in 2023. Decreased in Capital payment and limitation in projects are the main reasons for the decrease of capital expenditure.

It is continued the rehabilitation of 100 nos. of passenger coaches in 2024 as an extension of the rehabilitation of 200 passenger coach's project. Rehabilitation of 100Nos. of passenger coaches by Thantry Private Limited is the main project implemented in 2024.

Implementation of the rehabilitation of the railway line from Mahawa to Omanthai, all maintenance and improvements of the rails network, signaling and telecommunication system of train fleet were continued within the budget allocations , to enhance the quality of passenger and freight transportation activities.

Also, the initial development works on the double tracking between Negombo and Kochchikade in the Puttalam railway line and Kandy –Peradeniya – Kadugannawa line works are being carried out.

The Sri Lanka Railways is making all efforts overcoming the existing challenges and to move for the sustainable development concepts. The Railway Department is working with a correct vision in order to achieve those goals. Specially the luxury trains procured under Indian line of credit and Chinese financial assistance have been added for the convenience of the passengers. Also, the deployment of special trains targeting the tourists will also have a positive effect on the development of the tourism industry. And also, several special programs have been planned to promote non-passenger income streams.

In the year 2024, 101.58 million passengers were carried and covered 5,999.57 million passenger kilometers. Also, Sri Lanka Railways has made its continuous contribution to the economy by transporting 2.11 million tons of goods and running 172.37 million ton kilometers of goods.

Following table shows the revenue & expenditure details in 2024 of Sri Lanka Railways

Revenue Category 2023- 2024

No	Revenue category	Revenue Rs.Mn 2023	Revenue Rs.Mn 2024
01	Passenger	13,239.17	13,748.66
02	Parcels & Mails	392.06	331.42
03	Freight & live stocks	1,761.63	1,447.57
04	Land, Rent and Parking	-	646.03
05	Other	686.60	294.65
<b>Total</b>		<b>16,079.47</b>	<b>16,468.34</b>

Table 4

Expenditure Category 2023-2024

No	Expenditure	2023 (Rs.Mn)	2024 (Rs.Mn)
01	Recurrent	27,842.05	27,964.45
02	Capital	11,897.83	11,544.15
<b>Total</b>		<b>39,739.89</b>	<b>39,508.60</b>

Table 5

As the train fares are lower than bus fares, there is an increase in income 2024 when compared the year 2023. The total income in the year 2023 was Rs. 16,079.47 million, it was Rs.. 16,468.34 in 2024. Accordingly, the total income shows an increase of 2%.

The total expenditure in the year 2024 is Rs. 39,508.60 million and it includes recurrent expenditure Rs. 27,964.45 million and capital expenditure Rs. 11,544.15 million.

## Commercial Activities

Following commercial activities were carried out during the period to increase the railway's revenue.

1. Increasing freight transportation by using new LOCO engines.
2. Commencement of reactivating 5000Nos of inactive land lease files. Modification of the process of collecting land lease revenue. Collecting Areas of land lease from CPC (Ceylon Petroleum Corporation) and CPSTL (Ceylon Petroleum Storage Terminals Limited)
3. Promoting tourists transportation by commencing special trains like Visroy, Seethawaka Oddysy reservation of special tourist passenger coaches and ticket reservation at special prices.
4. Leasing of land of 300 Nos of railway stations. Leasing of high commercial value lands. Leasing in and out of passenger coaches for advertising.
5. Leasing of all island railway stores ,canteens, parking and commercial building.
6. Commencing initial works for leasing of roofs of railway buildings for generating solar power (Obtaining permission for Sri Lanka Sustainable Energy Authority ).
7. Increasing revenue from other alternative methods such as increasing nos. of raiding passengers without a tickets.

The revenue in 2024 as follows

Annual Revenue - 2024		
No	Items	Total revenue Rs.Mn
01	Passenger income of railway stations	12,232,200,468.17
02	Season Tickets income of railway stations	1,516,464,237.81
03	Reservation special trains	61,891,837.92
04	Reservation of passenger coaches	16,937,676.00
05	Fines	18,165,810.00
06	Visroy special train	30,845,957.97
07	Lease revenue of ATMs	24,422,786.44
08	Railway reservation and temporally permission	1,387,735.52
09	Permission for taking photos and filming	15,160,048.40
10	Rest rooms	24,449,768.00
11	Mobile canteen	17,283,952.08
12	Shop space	20,208,673.46
13	Parking space	29,907,070.00
14	Colaba Gedara motel and adjoin parking place	9,292,500.00
15	Milk stalls	-
16	Mail transport	84,913,974.76
17	Minor shops	35,637,595.54
18	Sanitary building	717,198.00
19	Cloak - rooms	1,776,150.00
20	Toilet tickets fares	2,130,780.00
21	Good transport on commercial bills	264,797,782.00
<b>Total</b>		<b>14,408,592,002.07</b>

Table -6

Annual revenue		2024
	Items	Total revenue (Rs)
01	Advertising	39,830,776.62
02	Railway station canteens (26)	84,538,485.12
03	Stores (Colombo) 21	71,397,964.80
04	Stores (out of Colombo) 55	24,944,763.44
<b>Total revenue</b>		<b>220,711,989.98</b>

Table -7

Revenue earned by Land Unit in 2024 as follows

No	Items	Revenue (Rs.)
01	Land lease	188,034,482.39
02	Leasing for laying water pipe, electricity line and telephone lines.	1,895,272.75
	<b>Total revenue</b>	<b>189,929,755.14</b>

Table -8

Revenue Sources such on petroleum, Thriposha , Sym City transport and cost charged for damages to gates selling of used Sleepers , rail , other waste materials by other sub department all be directly reported to CFO. This revenue is not included in the revenue statement of commercial department

## Infrastructure Development

In the year 2024, key development and maintenance activities were continued in the sections of rail track, buildings, bridges and signal system as follows.

- Continuation of works related to Kandy, Peradeniya and Kadugannava railway line.
- Initialize to Procure 10,000 Nos. concrete sleepers and check rails
- Commence the upgrading works of Kelanivelly railway line
- Continuing initial works of double line from Negombo to Kchchikade railway line.
- Continuation of construction of new station buildings, maintenance of bridges and improvement of sanitary facilities at stations.
- Completed 96% of rehabilitation of railway line from Maho to Omanthei.
- Commenced the works of double line from Gatembe to Sarasavuyana
- Procurement of 4000 nos of stainless rails for coastle line and new 10,000nos of rails.
- Commence initial works of the platform for the loop line at Ganewatte staion.

## Train Fleet

Maintenance and repair works were continued for the train fleet by the Sri Lanka Railways in order to provide an efficient passenger and freight service, .

12 nos. of major repairs and 304 nos. of minor repairs for engines , 76 nos. of major repairs and 78 nos. of minor repairs for carriages and 54 nos. of major repairs and 525 minor repairs for wagons have been carried out during this period . 2 nos of guard wagons rehabilitated and 10 nos of guard wagons 45% completed.

Commenced the works of receiving of 20Nos of engines from India as a grant.

As an extension of the project to rehabilitate 200 passenger coaches, rehabilitation works for another 100 coaches have been started and 92 nos. of coaches have been completed and put into service.

Details of in service train fleet in 2024 as follows

### Train Fleet

No	Category	Nos
01	Train Engines (in service)	117
02	Power Sets (in service)	130
03	Passenger coaches	1,475
04	Wagons	816

**Table 09**

## Passenger and Freight Transportation

In 2024, 101.58 Mn. passengers traveled, it shows an decrease of 6% compared to the year 2023. There is an increase in the passenger revenue. But reason for decrease in No of passenger travels in 2024 is the closer of the line from Maho to Omanthei due to the rehabilitation works.

**No. of Passenger Traveled and Passenger Revenue**

Year	No. of Passenger traveled (Mn)	Passenger Revenue Rs.Mn)	Passenger Km (Mn)
2023	109.15	13,239.17	7,043.98
2024	101.58	14,122.99	5,999.57

Table 10

2 new train journeys were started during in this year.

1. Colombo fort to Trincomale (train no. 7077/7078) – (2 trips per day)

Followings were carried out for passenger comfort

- Promoting tourism by running Calypso train in this year which was initiated in 2023 for the same.
- Installation of BOC ATM machines in stations at Homagama, Kaluthara South
- Completion of rehabilitation of 100nos passenger coaches project implemented joining with Thanthry Company Limited.
- Providing online ticket purchasing methodology (Parvesha.lk)

**Freight Revenue and Freight tons transported**

Year	Freight Revenue (Mn)	Nos. of tonsRs.Mn)	Ton Km (Mn)
2023	1,761.63	1.99	159.46
2024	1,786.16	2.11	172.37

Table 11

❖ In the year 2024, Freight tonnage has increased by 6%. Ton Kilometers also showed 8% an increase.

**Performance Indicator**

No	Performance Indicator	2023	2024
02	Number of passengers travelled (Mn)	109.15	101.58
03	Passenger KM (Mn)	7,043.98	5,999.57
04	Number of freight tons (Mn)	1.99	2.11
05	Freight ton KM (Mn)	159.46	172.37
06	Train KM	10.30	10.77

Table 12

**Overall Train Operation****Train Frequencies**

Train Service	Scheduled No. of Trains	No. of Train operated
Suburban	58,267	55,613
Local	25,543	24,689
Distant and Intercity	18,882	18,725
Rail Buses	6,515	6,321
<b>1. Passengers</b>	<b>109,207</b>	<b>105,366</b>
<b>11. Freight</b>	<b>15,829</b>	<b>14,375</b>
<b>Total</b>	<b>125,036</b>	<b>119,741</b>

Table 13

According to the details in table No.13 scheduled trains in 2024, 109,207 and operated 105,366 trains. It is 53% as a percentage.

### Permanent way & Building

The maintenance and improvement of the permanent way was continued and 246,478 meters of rails, 65,863 nos. concrete sleepers, 38,926 nos. wooden sleepers and 20,277 nos. ballast cubes were used for these purposes.

#### Material utilized for maintenance of Rail Lines Maintenance.

Material	Quantity (Nos.)
Rails (feet)	246,478
Wooden Sleepers	38,926
Steel sleepers	1,135
Concrete sleepers	65,863
Ballast cubes	20,277

Table -14

### Signal & Telecommunication System

Continuous maintenance and improvement of signaling system is an important factor in providing efficient train service. In the year 2024, the following works have been implemented by continuously implementing the improvements and maintenance of the signal system.

1. Installing new block signaling system Ganewatte and Nagollagama stations.
2. Installation new signal system for new loop line at Gampaha railway station
3. Upgrading mechanical signal system in the yard at Gampola railway station
4. Upgrading signal system to reduce the time that taken to enter the low line at Veyangoda railway station.
5. installation of signaling system at Boo oya railway station
6. Installation of signaling system on double railway track between Kandy and Peradeiya s in progress.
7. Installation of temporally signal system at Galgamuwa railway station
8. Installation of signal system and railway crossing between Maho and Ambanpola

### Sri Lanka Railway German Tech

Sri Lanka Railway German Technical Training Institute (SLRGTTI) continued its operation in 2024 also with objective of producing quality technicians. Providing infrastructure facilities to hold practical examinations of trainees, providing facilities for vocational examinations, evaluation works of the apprentices of Engineering technology Institute and supervision on the job training of University students are among the duties of SLRGTTI.

Courses conducted by this institute carried out as follows. It conduct full time National Vocational Qualification courses

Details of training programs conducted for external institutions in 2024 are as follows

#	Institution	No. students
1	Shop No 01 (Diesel Engine technician)	30
2	Shop No 02 (Mechanical technician)	12
3	Shop No 03 (Electrical technician)	29
5	Shop No 04 (Wielders )	26

Table -15

Following services are provided by SLRGTTI

1. Providing facilities to conduct SLR examinations
2. Commencing the installation of train simulator unit under the OSRP project with the financial assistance of ADB.
3. Maintain farm lands with the assistance of apprentices
4. Providing guide lines for the visitors groups who come to Rathmalana railway work shop.
5. repairing other sub departments equipment

### Railway Security Service

Railway security service is carrying out its service to cover the entire railway.

1. Operational Activity	6. Arresting and fine
2. Prevention duties	7. Security service
3. Protecting railway stations	8. Reporting unauthorized erections
4. Railway protection duties	9. Railway band
5. Cash protection duties	10 Emergency raid duties

In the year 2024, the progress achieved by SLR Security Service is as follows

Activities	2024	
	Quantity	Fine (Rs.Mn)
Without Tickets	1107	3,382,936.00
Travelling upper class	337	1,058,952.00
Railway crossing cases	58	1,783,582.20
Court fines	12	71,500.00
Over weight	78	26,158.00
<b>Total</b>		<b>6,323,028.20</b>

Table -16

### Challengers & Problems

1. 72% of the existing train fleet is over 40 years old
2. Increased signal defects due to the coverage of old signaling system.
3. Existing track network is not sufficient to meet the peak hours' demand
4. Issues of trained staff
5. Low capacity of infrastructure for passenger and freight transport.
6. High number of unsafe level crossings in the entire railway network.
7. Problems in controlling ticketless travel.
8. Problems in Engine fleet.
9. Excessive vacancies in technical sectors.

Due to the lack of staff in all sectors in maintaining daily services, in related activities, it has faced problematic situations.

10. Recurrent expenditure, specially higher spare parts prices
11. Prolonged procurement procedure

**Tasks implemented and expected to be implemented in 2024 to increase the quality and reliability of railway service.**

## CHAPTER 03

### Overall financial performance for the year ending 31<sup>st</sup> December, 2023

#### 3.1 Financial Performance

ACA-F

Financial performance for the year ending as at 31<sup>st</sup> December, 2024

Budget (current year)	Income Source	Actual Rs.		
		Note	Current year Rs.	Last year Rs.
	Income Tax	1		
	Local goods and services Tax	2		
	Taxes on international trade	3		
15,900,000,000	Non-tax revenue and other	4	16,468,344,008	16,079,474,196
<b>15,900,000,000</b>	<b>Total Revenue Receipt (A)</b>		<b>16,468,344,008</b>	<b>16,079,474,196</b>
	<b>Non-revenue receipts</b>			
11,494,924,000	Treasury Imprest		13,065,399,000	9,143,536,000
	Deposits		1,596,526,838	1,808,648,336
2,950,000,000	Advance accounts		2,796,425,118	2,732,243,319
	Other receipts		64,749,799	-
<b>14,444,924,000</b>	<b>Non-revenue total income (B)</b>		<b>17,523,100,756</b>	<b>13,684,427,655</b>
<b>30,344,924,000</b>	<b>Total Income Receipts and Non -Revenue receipts C = (A) + (B)</b>		<b>33,991,444,764</b>	<b>29,763,901,851</b>
	Treasury Remittance		1,051,678,939	300,002,531
<b>30,344,924,000</b>	<b>Net Income received and non income</b>		<b>32,939,765,825</b>	<b>29,463,899,320</b>
	<b>Less Expenditure</b>			
	<b>Recurring expenditure</b>			
13,436,930,000	Wages, salaries and other employee benefits	5	13,118,658,217	11,337,309,555
16,438,400,000	Other goods and service	6	14,815,128,349	16,473,122,111
37,500,000	Subsidiary, Grants and transfers	7	30,668,958	31,621,285
	Interest payments	8		
	Other recurring expenditure	9	-	-
	<b>Total incurring Expenditure ((D))</b>			
<b>29,912,830,000</b>	<b>Total incurring Expenditure ((E))</b>		<b>27,964,455,524</b>	<b>27,842,052,951</b>
	<b>Capital Expenditure</b>			
7,815,000,000	Rehabilitation and Improvements Capital Assets	10	6,151,275,516	6,571,896,237
21,036,700,000	Acquisition of Capital Assets	11	5,386,844,281	5,320,929,724
300,000	Capital Transfers	12	284,363	-

ACA - 1

ACA -3

ACA-2(ii)

	Acquisition of Financial assets	13	-	-
6,000,000	Capacity Building	14	5,749,167	4,848,817
	Other Capital Expenditures	15	-	163,400
<b>28,858,000,000</b>	<b>Total Capital Expenditures (E)</b>		<b>11,544,153,327</b>	<b>11,897,838,178</b>
	<b>Main Ledger Expenditure (F)</b>			
3,000,000,000	<b>Deposit payments</b>		1,811,001,756	1,459,580,880
	<b>Advance Payments</b>		3,458,415,738	2,849,755,617
	Other main ledger account			
<b>3,000,000,000</b>	<b>Capital Expenditure (E)</b>		<b>5,269,417,494</b>	<b>4,309,336,497</b>
<b>61,770,830,000</b>	<b>Total Expenditure G=(D+E+F)</b>		<b>44,778,026,344</b>	<b>44,049,227,626</b>
<b>(31,425,906,000)</b>	<b>Balance as at 31<sup>st</sup> December</b>		<b>(11,838,260,519)</b>	<b>(14,585,328,306)</b>
	<b>Balance Imprest as at 31<sup>st</sup> December</b>			
	<b>H= (C+G)</b>			
	<b>Balance as per imprest reconciliation</b>		<b>(11,842,901,679)</b>	<b>(14,585,328,306)</b>
	<b>Balance as 31 December</b>		<b>4,641,160</b>	<b>0</b>

ACA-2(ii)

ACA - 4

ACA- 5/5(A)

### 3.2 Statement of Financial Status:

ACA-P

Statement of Financial Status as at 31<sup>st</sup> December,2024

	Note	Actual	
		Current year (Rs.)	Last year (Rs)
<b>Non-financial Assets</b>			
Property, Supplies and Equipment	ACA - 6	494,731,498,857	488,731,492,579
<b>Financial Assets</b>			
Advance Accounts	ACA- 5/5(A)	10,466,806,907	9,804,816,287
Monetary and alike monetary	ACA- 3		
<b>Total Assets</b>		505,198,305,764	498,536,308,866
<b>Net Assets/Mass</b>			
Net Assets			
Property, Supplies and Equipment		9,734,832,546	8,863,008,168
Rent, work Advance pool	ACA-5(B)	494,731,498,857	488,731,492,579
<b>Current Liabilities</b>			
Deposit Accounts	ACA- 4	727,333,201	941,808,119
Imprest balance	ACA -3	4,641,160	-
<b>Total Responsibilities</b>		505,198,305,764	498,536,308,866

Details Accounting Statements in above ACA format Nos. 1 to 6 presented in pages from 14 to 16 and Notes to accounts presented in pages from.. 17 to 18. and integral parts of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found to in agreement.


.....  
Chief Accounting Officer

Senior Prof. K. Kapila .C.K Perera  
Secretary  
Date:16/7/2025

**Senior Professor K. Kapila C. K. Perera**  
Secretary  
Ministry of Transport, Highways, Ports and Civil Aviation  
7<sup>th</sup> Floor, Sethsiripaya (Stage II)  
Battaramulla


.....  
Accounting Officer

J.I.D.Jayasundara  
General Manager - Railway  
Date: 11/7/2025

**J.I.D. Jayasundara**  
General Manager  
Sri Lanka Railways  
Colombo 10.


.....  
Chief Accountant

P.D.R.M.Divamany  
Chief Financial Officer  
Date: 11/ 7/2025

**P. D. R. M. DIWAMANI**  
Chief Financial Officer  
Chief Accounts Office  
Colombo - 10.

**3.3 Cash Flow Statement:**

ACA-C

Cash Flow Statements for the year ending as at 31<sup>st</sup> of December, 2024

	Factual	
	Current year Rs.	Last year Rs
<b>Cash Flows generated from operational activities</b>		
Total tax receipts		
Charges, Surcharges, Penalties and Licenses	16,468,344,008	16,079,474,196
Profits	-	
<b>Non-revenue receipts</b>		
Revenue add to other revenue heading	1,225,400,663	1,100,938,679
Imprest receipts	13,065,399,000	9,143,536,000
Store advance received	2,796,425,118	2,704,097,382
Receipt from Deposits	1,596,526,838	1,808,648,336
Imprest paid to treasury for previous year		
<b>Cash Flows generated from operational activities (a)</b>	35,152,095,628	30,836,694,593
<b>Reduced: Cash Expenditure</b>		
Personal Emoluments & Operating Payments	16,280,392,611	13,154,361,231
Capital Expenditure	6,121,729,889	6,416,036,451
Other recurrent payments		
Capital Transfer	284,363	163,400
Staff Training	5,749,167	4,848,817
Other capital expenditure	-	198,790,847
Subsidies and Transfer payments	30,668,958	31,621,285
Expenditure for other votes	2,289,214,687	2,453,073,609
Imprest paid to treasury	1,678,939	300,002,531
Advance payment	3,458,415,738	2,559,861,452
Deposit payment	1,811,001,756	1,459,580,881
<b>Cash Flows generated from operational activities (B)</b>	29,999,136,109	26,379,549,657
<b>Net Cash Flow generated from operational activities (C)=(A)-(B)</b>	5,152,959,520	4,457,144,936
<b>Cash Flow generated from Investment activities</b>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Removal of title, provisions and assets selling	-	-
Recovery of sub-loans	-	-
<b>Cash Flow generated from Investment activities (D)</b>	-	-

**3.4 Financial Statements**

<b>Reduced- Cash Expenditures</b>		
Acquisition of physical assets construction or purchases and other investments	5,217,709,319	4,457,144,936
<b>Total Cash spent on investment operational activities (E )</b>	5,217,709,319	4,457,144,936
<b>Net Cash Flow disbursed from investment activities (F=(D)-(E)</b>	(5,217,709,319)	(4,457,144,936)
<b>Total Cash Flow and investment spent on investment operational activities generated from (G)=(C) + (F)</b>	(64,749,799)	
<b>Net Cash Flow from Financial Activities</b>		
Receipt to General Manager's no personal account	64,749,799	
Local Borrowings		
Foreign Borrowings		
Grants received		
<b>Total Cash Flow generated from Financial Activities (H)</b>	64,749,799	
<b>Less : Cash Expenditures</b>		

Repayment of Local Borrowings		
Repayment of Foreign Borrowings		
Change in Deposit Accounts and Other Liabilities		
Total Cash Flow disbursed for Financial Activities (I)		
<b>Cash Flow generated from Financial Activities (J)=(H)-(I)</b>		
<b>Net changes in the monetary (i)=(g)+(j)</b>		
Opening Cash Balance as at 01 <sup>st</sup> January		
Closing Cash balance as at 31 <sup>st</sup> December		

### 3.5 Revenue Collection Performance

Revenue Code	Description of the Income Code	Revenue Estimate		Income Collected		Rs. ,000
		Original estimate	Final estimate	Amount (Rs.)	Final Revenue Estimate as a %	
2001.01.00	Railway	15,900,000	15,900,000	16,468,344	104%	

### 3.6 Performance of Utilization of Allocated Provisions:

Type of Allocation	Allocated Provisions		Actual Expenditure	Allocations utilized as % of final allocation
	Original estimate	Final estimate		
Recurrent	29,932,000,000.00	29,912,830,000.00	27,964,455,523.53	93%
Capital	27,068,000,000.00	28,858,000,000.00	11,544,153,326.36	40%

### 3.7 As per F.R.208 Allocations made to other Ministries / as a departmental representative to this department /district Secretariat / Local government

S/No.	Allocation received from which Ministry / Department	Purpose of the allocation	Provisions		Actual expenditure	Utilized allocation, as% of the final allocation
			Original	Final		
	-	-	-	-	-	-
Not application						

### 3.8 Performance of Reporting Non-financial asset

Asset Code	Code description	Balance as per Board Survey Report as at 31.12.2024	Balance as per Financial position Report as at 31.12.2024	Yet to be accounted	Reporting progress as%
9151	Buildings structures	2,034,977	2,034,977		100%
9152	Machinery	74,096,703	74,096,703		100%
9153	Lands	418,598,849	<b>418,598,849</b>		100%
9154	Intangible Assets				
9155	Biological assets				
9160	Work in progress	968	968		100%
9180	Leased assets	-	-		

### 3.9 Report of the Auditor General

Final Audit Report for the year 2024 issued by Auditor General which was produced to the parliament is attached in Annexure 01

## CHAPTER 04.

### 4.1 Institutional Performance Indicators (Based on Action Plan)

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
Nos. of trains operated per day	✓		
Nos. of goods trains operated per day	✓		
Nos. of key railway projects		✓	

## CHAPTER 05

### Performance in achieving the Sustainable Development Goals (SDGs)

#### 5.1 Relevant Sustainable Development Objectives identified

Goal/Objectives	Target	Indicator of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
Industry, innovation & Infrastructures	By 2030, develop infrastructure facilities for efficient railway service by constructing new railway line, rehabilitation of existing railway line and establishing new signaling system.  And also, Adding required power sets and carriages for passenger and freight transport by procuring and rehabilitation to provide efficient and safe passenger and freight transport service	1. No of trains operated per day  2. No of major projects  3. No of good transport projects	✓		
				✓	
			✓		

#### 5.2 Achievements and challenges in achieving Sustainable Development Goals Identified

In achieving the sustainable development goals, it has been identified the number of trains running per day, the number of major Railway projects implemented and the number of freight transport projects as sustainable development objectives of the Railway Department. The number of trains running per day was 125,104 in 2025. Passenger, freight and special trains are included within these train operations. Furthermore, two major Railway projects were implemented in 2024. In addition to oil transportation by train, Prima flour transportation was also implemented. These are the performances, implemented in 2024 to fulfill the mission of the Railway Department.

In the process of achieving these goals, SLR had to face following challenges

1. Endroaches in Railway Reservations
2. Trade union activities
3. Issues in staff
4. Issues related to Railway Reservation
5. No. of research and development activities

## CHAPTER 06

### Human Resource Profile

#### 6.1 Manpower Management

	Approved number of employees	Existing Number of Employees	Nos. of Excess	Nos. of vacancies
Senior	210	128	-	82
Tertiary	450	67	-	383
Secondary	11,339	5,947	-	5,392
Primary	8,605	8,538	-	67
<b>Total</b>	<b>20,604</b>	<b>14,680</b>	<b>-</b>	<b>5,924</b>

#### 6.2 Lack of human resources for the performance of the organization

In order to achieve the government's policy statement and the mission and vision of the Sri Lanka Railway Department, it is essential to have a proper and structured staff. It is difficult to achieve expected targets due to lack of staff.

Specially for this purpose it is difficult to get done the works of Technical & Operational staff by out sourcing to external parties.

#### 6.3 Human Resources Development

No	Name of the Programme	No. of employees trained	Duration of the Programs	Total Investment (Rs.)		Nature of the Program Local/ Foreign	Outputs/ Knowledge gained
				Local	Foreign		
1	Training program of Salary conversion	144	2024.01.24	7,600.00		Local	Give an efficient service by giving training to subject clerk
2	Training program of development of the leadership & attitudes	39	2024.02.01	-		Local	Staff serving for the betterment of the Department
03	Training program of development of the leadership & attitudes	23	2024.04.26	-			perform the duty efficiently
04	Training program of Institutional codes & leaves	91	2024.04.30	12,100.00		Local	Ability to provide an efficient service to the public
05	Training program of railway rules of security	42	2024.05.09	5,635.00		Local	Ease of daily duties

06	Training program of railway commercial rules	62	2024.05.09	2,400.00		Local	Collecting revenue through proper system
07	Training program of railway commercial rules	52	2024.05.10	2,700.00		Local	
08	Government language proficiency (150hrs)	95	2024.05.11-2024.08.05	112,500.00		Local	Perform duty properly
09	Training program of maintaining personal files	105	2024.05.15	33,600.00		Local	Create officers fortified with knowledge
10	Training program of track & equipment maintenance	85	2024.05.16	4,800.00		Local	Create quality service supplier
11	Government language proficiency (100hrs)	95	2024.06.06-2024.10.09	75,000.00		Local	Ability to perform duties according to railway protection rules & railway station & railway policies
12	Government language proficiency (150hrs)	96	2024.06.15 - 2024.11.18	112,500.00		Local	
13	Training program of development of the leadership & attitudes	14	2024.06.28	-		Local	perform the duty efficiently
14	Training program of first aid	20	2024.07.23	2,000.00		Local	Ability to face successfully to accidents occurs in during the service
15	Training program of Maintaining person files	100	2024.07.23,24	23,900.00		Local	Update personal files properly

16	Track Maintenance using machines	55	2024.07.31	15,750.00		Local	Update the relevant staff
17	Training program of starting duties of management service officers	126	2024.08.26-2024.08.30	-		Local	For a successful office duty with the proper knowledge of the subject
18	Training program of government disciplinary codes	30	2024.08.28-2024.08.30	92,700.00		Local	Enhance the knowledge of relevant officers
19	Government language proficiency (150hrs)	100	2024.09.11 - 2024.11.29	112,500.00		Local	Perform duties successfully
20	Training program of mechanical knowledge of installing railway bridges	50	2024.09.26	13,350.00		Local	Upgrade the knowledge of the relevant staff
21	Government language proficiency (100hrs)	88	2024.10.07 - 2024.12.11	75,000.00		Local	Perform duties successfully
22	Government language proficiency (100hrs)	90	2024.10.07 සේ 2024.12.12	75,000.00		Local	Perform duties successfully
23	Training program of stress management	110	2024.10.09	26,700.00		Local	Provide advice to make personal life and career life successful.
24	Training program of Online Mobitel ticket issuing	13	2024.10.23	3,990.00		Local	Provide knowledge for relevant staff
25	Training program of annual store inspection	150	2024.10.29	16,600.00		Local	Provide knowledge for relevant staff

26	Training program of Land codes, law of land acquisition , regulations and online systems	20	2024.10.30	3,344.00		Local	Provide knowledge for relevant staff
27	Identifying steps to make office hand book	40	2024.12.18	250,260.30		Local	Provide knowledge for relevant staff
28	Identifying steps to make office hand book	40	2024.12.19	239,481.00		Local	Provide knowledge for relevant staff
29	Identifying steps to make office hand book	60	2024.12.20	319,912.75		Local	Provide knowledge for relevant staff
30	Identifying steps to make office hand book	30	2024.12.30	185,915.63		Local	Provide knowledge for relevant staff
31	Foreign Training	08	2024.01.01-2024.12.31		USD 2500	Foreign	Perform Duty properly

❖ Contribution of training programs for the performance of the organization

By providing good training programs for the employees , it is possible to get the most efficient and effective service at a low cost. Training s are helpful to enhance the efficiency of the department and development of the knowledge, skills and attitudes of the staff.

It is important to provide foreign training for Technical and operational and management staff. And due to Covide pest and the economic crisis , foreign trainings were limited.

## CHAPTER 07

## Compliance Report

No.	Requirement to be applied	Compliance Status (Compliant/ Not Compliant)	If Not Compliant, short explanation for same	To avoid Not Compliance in the future, accurate decision making process proposed
01.0	<b>The following financial statements/accounts have been submitted on the due date</b>			
01.1	Annual Financial Statement	Compliant		
01.2	Advance Account of Public Officers	Compliant		
01.3	Trading & Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Compliant		
01.4	Stores Advance Accounts	Compliant		
01.5	Special Advance Accounts	-		
01.6	Other			
<b>02.0</b>	<b>Maintenance of Books &amp; registers (M R 445)</b>			
02.1	Updating & maintaining the Fixed Asset Register according to the Public Administration Circular No.267/2018	Compliant		
02.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and update	Compliant		
02.3	Register of Audit queries has been maintained and update	Compliant		
02.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and update	Compliant		
02.5	Prepare all monthly account summaries (CIGAS) and submit to the Treasury on the due date	Compliant		
02.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	Compliant		
02.7	Inventory register has been maintained and update	Compliant		
02.8	Stocks Register has been maintained and update	Compliant		
02.9	Register of Losses has been maintained and update	Compliant		
02.10	Commitment Register has been maintained and update	compliant		
02.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and update	Compliant		
<b>03.0</b>	<b>Delegation of functions for financial control (FR 135)</b>			
03.1	The financial authority has been delegated within the institute	Compliant		
03.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Compliant		
03.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Compliant		

03.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Compliant	.	
<b>04.0</b>	<b>Preparation of Annual Plans</b>			
04.1	The annual action plan has been prepared	Compliant		
04.2	The annual procurement plan has been prepared	Compliant		
04.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Compliant		
04.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Compliant		
04.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Compliant		
<b>05.0</b>	<b>Audit Inquiries</b>			
05.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Compliant		
<b>06.0</b>	<b>Internal Audit</b>			
06.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2) ) DMA/1 -2019	Compliant		
06.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Not compliant	Due to the location of some branches out of Colombo and it takes long time to get answers. Therefore answers to the audit queries are delayed	We inform that we try our best to answer audit queries minimizing the delays
06.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Compliant		
06.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Compliant		
<b>07.0</b>	<b>Audit Management Committees</b>			
07.1	According to DMA Circular 1-2019, at least 04 Audit and Management Committees should be maintained in the relevant category	Not Compliant	First Audit management committee meeting was held on 10.07.2024. second meeting was held on 16.10.2024.	4 Nos of Audit management committee meetings have been scheduled in 2024
<b>08.0</b>	<b>Assets Management</b>			
08.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	compliant		

08.2	As per the 13th Chapter of the above mentioned Circular, appoint a suitable liaison officers to coordinate the execution of the provisions of the said circular and report the details of that officer to the Controller General's Office.	compliant		
08.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016.	Compliant		
08.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Compliant		
08.5	Having done the Disposal of despicable goods under F R 772	compliant		
<b>09.0</b>	<b>Vehicle Management</b>			
09.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Compliant		
09.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Compliant		
09.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Compliant		
09.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Compliant		
09.5	The fuel consumption of vehicles has been re - tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Not Compliant	In the audit and management meeting held on 14.09.2023. the inspection of the burning fuel of vehicles of the	

			institution which is required as per the provisions of the circular bearing no 2016/30 and section 3.1 dated on 2016.12.19 , has been removed.	
09.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Compliant		
<b>10.0</b>	<b>Bank Account Management</b>			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Compliant		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Compliant		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Compliant		.
<b>11.0</b>	<b>Utilization of Provisions</b>			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Compliant		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	Compliant		
<b>12.0</b>	<b>Advance Accounts of Public Officers</b>			
12.1	The limits had been complied with	Compliant		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Compliant		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Compliant		
<b>13.0</b>	<b>General Deposit Account</b>			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Compliant		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Compliant		
<b>14.0</b>	<b>Imprest Account</b>			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Compliant		
14.2	The ad -hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Compliant		
14.3	The ad -hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Compliant		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Compliant		
<b>15.0</b>	<b>Income Account</b>			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Compliant		

15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Compliant		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Compliant		
16.0	<b>Human Resources Management</b>			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre			
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Compliant		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Not Compliant	There is a delay as the information have to be collect from 09 departments. Therefore information could not be provided on time but by this time all reports have been submitted.	As information have been processing through REMIS data system. Information can be provided on time in this year.
17.0	<b>Provision of information to the public</b>			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Compliant		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Compliant		
17.3	Bi - Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Compliant		
18.0	<b>Implementing citizens charter</b>			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Compliant		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Compliant		
19.0	<b>Preparation of the Human Resource Plan</b>			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public	Compliant		

	Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.			
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Compliant		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Compliant		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular.	Compliant		
<b>20.0</b>	<b>Responses Audit Paras</b>			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Compliant		



# ජාතික විගණන කාර්යාලය

තොසිය කණකකාය්චු අභ්‍යන්තර මධ්‍ය ප්‍රජාත්‍යාමන සංජීවිත මණ්ඩලය

## NATIONAL AUDIT OFFICE



கோடி குடும்ப  
எண் 1160.  
My No.

COT/B/E/፳፻፲፲/FA

தேவீ குமார  
நாயகி இலை.  
Your No.

2025 ഫെബ്രുവരി

ଦିନ

දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී,

## ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව

යිරිජය 306 - ශ්‍රී ලංකා ක්‍රිමිරිය දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

## 1. මුල්‍ය ප්‍රකාශන

## 1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 306 - ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝගීතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුකුම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුකුම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝගීතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 රේඛයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මූදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1 හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබඳ කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



### 1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ජේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උවිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

### 1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංසෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවගතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

### 1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංසෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිකිඩු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවදා ප්‍රකාශනයන්ගෙන් නොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බුරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.



ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සංලුදී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සංලුදීත්වය පිළිබඳව කළුන් කළ සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය එලුදී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබේය යුතුය.

### 1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවදාය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවදාය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හේ සාම්භික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවදාය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක හාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිගිලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හේ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවදාය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝව්විතව උවිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවදාය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාප ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාත්විත මහජැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හේ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සංලුදීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝව්විතව උවිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම කිරීම පිළිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙලිදරව කිරීම ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උවිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැසීම.



- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උච්ච හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

## 1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

### 1.6.1 ආදායම

(ආ) සමාලෝචන වර්ෂයේ ආදායම වර්ග 6 කට අභ්‍යන්තර උපලේඛන අනුව රු.16,176,746,231 ක් වූ ආදායම, ආදායම ප්‍රකාශයට රු.17,461,383,818 ක් ලෙස ගෙන තිබේමෙන් වර්ෂයේ ආදායම රු.1,284,637,587 ක් වැඩියෙන් ආදායම ප්‍රකාශයට ගෙන තිබුණි.

(ඇ) ආදායම වර්ගිකරණය කිරීමේදී එකම ආදායම එක් එක් මාසයන් වලදී එකිනෙකට වෙනස් ආදායම වර්ග යටතේ ගෙන තිබේමෙන්, ආදායම වර්ගිකරණය නිශ්චිත පදනමකට අනුව සිදු කර නොතිබුණි.

### 1.6.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(ආ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගේෂය රු.488,731,492,579 ක් ප්‍රවද, එය සමාලෝචන වර්ෂයේ ආරම්භක ගේෂය වශයෙන් රු.484,263,351,241 ක් ගෙන තිබේමෙන් සමාලෝචන වර්ෂයේ ආරම්භක ගේෂය රු.4,468,141,338 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි. එමන්ම මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයට ඉඩම්, යන්ත්‍රෝපකරණ, ගොඩනැගිලි සහ කෙරිගෙන යන වැඩ වටිනාකම ලෙස 2023 සහ 2024 වර්ෂයන් දෙකටම අදාළ රු.10,468,147,616 ක් සමාලෝචන වර්ෂයේ ගිණුමට ගළපා තිබුණි. එහි සමාලෝචන වර්ෂයට අදාළ වටිනාකම වෙනමම හඳුනා ගැනීමට ද නොහැකි වී තිබුණි.



(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල ගේෂය රු. 494,731,498,857 ක් වූ අතර හාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව එම ගේෂය රු.906,824,395,574 ක් විමෙන් එම ගේෂයන් අතර රු.412,092,896,717 ක වෙනස නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ග හා වැඩ උප දෙපාර්තමේන්තුවට හාවිතයට ගැනීම සඳහා ව්‍යාපෘතියක් මගින් ලබාදී තිබුණු රු.1,492,385,930 ක යන්ත්‍රෝපකරණ මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

(ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ප්‍රධාන යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු උප දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 මැයි 20 දිනැති තක්සේරු වාර්තාව අනුව යන්ත්‍රෝපකරණ වල තක්සේරු වටිනාකම රු.283,500,135,821 ක් වුවත්, එය මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ යන්ත්‍රෝපකරණ වටිනාකම රු.74,096,703,287 ක් ලෙස ගිණුම්ගත කිරීමෙන් යන්ත්‍රෝපකරණ වටිනාකම රු.209,403,432,534 ක් අඩුවෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

(ඉ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ හාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව වටිනාකම රු.407,396,141,500 ක් වූ ඉඩම් ඉවත් කිරීම ලෙස ගිණුම් වලින් ඉවත් කර තිබුණ ද, එය තහවුරු කිරීමේ සාක්ෂි කිසිවක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරිණි.

### 1.6.3 මූල්‍ය වත්කම්

(අ) ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම

(i) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දිනට ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුමේ හාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව හාණ්ඩාගාරයට පියවිය යුතු ගේෂය රු.9,201,870,163 ක් වූ අතර ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුමේ පෙර වර්ෂ අධි තක්සේරු කිරීම ලෙස රු.403,366,221 ක් අඩුකර දැක්වීමෙන් ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුමේ ගේෂය හාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව ගේෂයට සමාන කර තිබේ. 2014 වර්ෂයේ සිට පෙර වර්ෂ අධි තක්සේරු වීම ලෙස අත්තිකාරම් ගිණුමට ගළපා තිබූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේ ගළපන ලද ගේෂය 2019 වර්ෂයේ සිටම ගළපා තිබූ බවද නිරික්ෂණය විය.



(ii) සමාලෝචිත වර්ෂයට පෙර වර්ෂ වලදී වැය ශේර්ප මහින් ගෙවිය යුතු රු.142,676,688 ක වියදම් ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම මහින් ගෙවීමේ වරද නිවැරදි කිරීමේදී එම ගේෂය ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුමේ පෙර වර්ෂ වලට ගැලුණීමට කටයුතු නොකර සමාලෝචිත වර්ෂයේ ලැබීම ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුමේ වර්ෂය තුළ බැර කිරීම එම වටිනාකමෙන් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(iii) 2009 වර්ෂයේ සිට කිසිදු නිකත් කිරීමකින් තොරව සහ හොතිකව ගේෂයක් නොමැති වූ රු. 61,836,980 ක ඉන්ධන හා ලිහිසිනෙල් තොගයක් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අවසන් තොගයේ ඇතුළත් කර තිබු අතර එම තොග උණුතාවයට හේතු හඳුනාගෙන අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(iv) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට නිරවුල් නොවූ ජායාර්ථ ලිපි වටිනාකම රු.305,723,618 ක් වූ අතර ඒ තුළ වර්ෂ 02 ත් 26 ත් අතර කාලයක සිට පැවත එන රු.92,370,325 ක ගේෂයක් ද විය.

(v) 1980 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා සැපයුම්කරුවන්ට රු. 95,035,685 ක් ගෙවා ඇතත් එම ගෙවීම වලට අදාළව හායේඩ නොලැබීම, හානි වූ තොග, යෝගය නොවන තොග ලැබීම සහ ප්‍රතික්ෂේප කළ යුතු තොග වලින් මෙම තොග වටිනාකම සමන්විත වීම හේතුවෙන් මෙම තොගය මාර්ගස්ථ තොගය හා පූර්ව ගෙවීම ලෙස ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුමේ දක්වා තිබුණ ද ඒ සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(vi) 1980 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා වසර 44 ක කාල පරිච්ඡේදය තුළ රු.20,667,636 ක් අත්තිකාරම් ලෙස සැපයුම්කරුවන්ට ගෙවීම කර ඇතත් 2024 දෙසැම්බර් 31 දක්වා ඒ සඳහා හායේඩ නොලැබීම හේතුවෙන් එම වටිනාකම නොපිය වූ අත්තිකාරම් ලෙස මාර්ගස්ථ තොගය හා පූර්ව ගෙවීම ලෙස ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුමේ දක්වා තිබුණ ද, ඒ සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.



**(ආ) ගෙවිය යුතු ගිණුම්**

සමාලෝචන වර්ෂය අවසාන දිනට 1996 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා නිරවුල් නොකළ විවිධ ගාය හිමි වටිනාකම රු. 148,074,568 ක් වූ අතර එම ගායහිමි ගෙෂය තුළ, වසර 15 ක් පැරණි රු.76,452,204 ක නිරවුල් නොකළ ගායහිමි වටිනාකමක් ද විය.

**(ඇ) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් "වී" ගිණුම**

(i) 2024 වර්ෂය ආරම්භයේදී දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව පාලන ගිණුමේ ආරම්භක ගෙෂය රු.1,243,797,537 ක් වූ අතර එය භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව රු.1,247,975,342 ක් විය. මේ අනුව දෙපාර්තමේන්තු පොත් භාජාණ්ඩාගාර පොත් අතර රු. 4,177,805 ක වෙනසක් පැවතුණි. දෙපාර්තමේන්තුව අධිකාරියක් බවට පත් කිරීම හේතුවෙන් අමාත්‍යාංශය මගින් මෙම ගිණුම සකස් කිරීමේදී 2004 වර්ෂයේ සිට මෙම වෙනස ඇතිවි තිබුණු ද, මේ වන විට වසර 20 ක් ඉක්ම ගොස් ඇතත් මෙම වෙනස නිරවුල් කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ii) 2024 දෙසැම්බර් මස 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තු පාලන ගිණුම අනුව ගාය ගෙෂය භා කේවල ගෙෂ වර්ගිකරණ සාරාංශයට අනුව ගාය ගෙෂය අතර රු.780,875 ක වෙනසක් පැවති අතර එම වෙනස 2023 වර්ෂයේ ගිණුම විගණනයේදී පෙන්වා දී තිබු නමුත් 2024 අප්‍රේල් මස වන විටත් නිරවුල් කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි.

(iii) කේවල ගෙෂ වර්ගිකරණ සාරාංශයේ එකතුව භා දෙපාර්තමේන්තු පාලන ගිණුමේ ගෙෂය අතර වෙනසට බලපාන පෙර වර්ෂයේ විශාම භා මියගිය සේවකයන්ගේ අයවිය යුතු හිහ ගාය ගෙෂ විශාම වැටුප් අධාරක්ෂ වෙතින් ලැබේ රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුමට බැර කර ඇති නමුත් ගෙෂ කපා හැරීමට ප්‍රමාණවත් විස්තර නොලැබීම හේතුවෙන් රු.763,575 ක් කේවල ගෙෂ ලේඛන වල ඇතුළත් කර ඇති නමුත් එය නිරවුල් කිරීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.



#### 1.6.4 අග්‍රීම ගේෂය

(අ) සමාලෝචන වර්ෂය අවසාන දිනට භාණ්ඩාගාරයට නොපියවූ රු.4,641,160 ක අග්‍රීම ගේෂය 2025 අප්‍රේල් මස ගිණුම සාරාංශ මහින් පියවා තිබුණි.

(ආ) 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට පෙර අග්‍රීම ගිණුම වෙනුවට පැවති දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරීගේ අපෙගද්ගැලීක ගිණුම 2016 ජනවාරි 01 දින සිට අග්‍රීම ගිණුමක් ලබා දී වසා දමා තිබු අතර 2022 ජනවාරි 01 දිනට එහි රු. 1,000,515,781 ක් වූ ගේෂයෙන් රු.740,148,051 ක් පියවිමට කටයුතු කර තිබුණි. ඒ අනුව 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට එහි රු.260,367,730 ක් වූ ඉතිරි ගේෂය 2023 වර්ෂයේ පියවන බවට 2022 වසරේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ හෙලිදරව් කර තිබුණි. 2023 වර්ෂයේ කිසිදු ගේෂයක් පියවා නොතිබු අතර සමාලෝචන වර්ෂය තුළදී රු.64,749,799 ක් පමණක් පියවා තිබුණි. ඒ අනුව භාණ්ඩාගාර බැරකම් සහ සංවිත සාරාංශය අනුව සමාලෝචන වර්ෂය අවසාන වන විට පියවිය යුතු රු.195,617,931 ක් 2025 අප්‍රේල් මස ගිණුම සාරාංශ මහින් පියවා තිබුණි.

#### 1.6.5 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

(අ) සමාලෝචන වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි එකතු වටිනාකම රු.494,731,498,857 ක් වූ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල එක් එක් වත්කම් කාණ්ඩායන් හි ප්‍රකාශන වටිනාකම් තහවුරු කර ගැනීම සඳහා එහි අන්තර්ගතය ඇතුළත් ගේෂ වාර්තාවක් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබු හෙයින් එම අයේ තහවුරු කර ගත නොහැකි විය.

(ආ) සමාලෝචන වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ඇතුළත් රු.9,075,356,468 ක් වටිනා අවසන් නොග සඳහා ගබඩා අනුව නොග ප්‍රමාණය, ඒකක වටිනාකම සහ මූල වටිනාකම දැක්වෙන නොග වාර්තා සහ නොග සම්ක්ෂණ වාර්තා, 2019 සිට 2021 දක්වා වූ කාලයට අදාළ රු.8,025,663 ක නිරවුල් නොවූ ගෙයවර ලිපි සඳහා උපලේඛන, 1980 සිට 2019 දක්වා වූ කාලයට රු.33,681,583 කට අදාළව මූදල් ගෙවා තිබුණාද නොලැබූ භාණ්ඩ සඳහා උපලේඛන හා 1996 සිට 2011 දක්වා වූ කාලයට අදාළව රු. 76,452,203 ක ගෙයහිමියන් සඳහා ගෙයහිමි උපලේඛන ඉදිරිපත් නොවීම හේතුවෙන් විගණනයේදී සතුවුදායක ලෙස සන්නිරික්ෂණ කිරීමට සහ සන්නාක්ෂණය කිරීමට නොහැකි විය.



## 2. වෙනත් නොතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (ඇ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරුප වන බවට,
- (ඇ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිරදේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට  
අදාළ වාර්තාවේ  
ශේද යොමුව

ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිරදේශය

මෙම

වාර්තාවේ

ශේද යොමුව

1.6.6 (ඇ) (i)	රෙගුලාසි ප්‍රකාරව හාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත සටහන් හා දෙපාර්තමේන්තු පොත් නිවැරදිව පිළියෙල කළ යුතු අතර වෙනස්කම් පරික්ෂා කර නිවැරදි කළ යුතුය.	1.6.3 (ඇ) (i)
1.6.6 (ඇ) (i)	වෙනසට හේතු පරික්ෂා කර නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.	1.6.3 (ඇ) (i)
1.6.8	මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල අවශ්‍ය හෙලිදරව් කිරීම කළ යුතුය.	1.6.4 (ඇ)

## 3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

### 3.1 ආදායම් කළමනාකරණය

- (ඇ) සමාලෝචන වර්ෂයට අදාළව තෙල් ප්‍රවාහනය කිරීම වෙනුවෙන් ඉන්වොයිස් වලට අනුව රු.132,853,404 ක් වූ ආදායම ගනුදෙනුකරු සමඟ එකඟතාවයකින් තොරව රු.16,171,289 ක් අඩුකිරීමෙන් පසු වර්ෂයේ එම ආදායම රු.116,682,115 ක් ලෙස ආදායම් ප්‍රකාශයට ගෙන තිබුණි.
- (ඇ) දෙපාර්තමේන්තුව සතු ඉඩම් බදු දීම වෙනුවෙන් බිල්පත් නිකුත් කරන ලද ලිපිගොනු වලට අනුව සමාලෝචන වර්ෂය අවසාන වන විට රු.1,476,237,740 ක් වූ හිහ ඉඩම් බදු කුඩා ආදායම හිහ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයට ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.



(ඇ) 1987 වර්ෂයට පෙර සිට පැවත එන දුම්රිය බලපත්‍ර 1 ගිණුමේ රු.769,194 ක් ද, 1987 වර්ෂයේ සිට පැවත එන දුම්රිය බලපත්‍ර 2 ගිණුමේ රු.704,779,313 ක් ද වගයෙන් වූ රු.705,548,507 ක ගේඟ අයකර ගැනීමට හෝ පොතෙන් කපා හැරීමට හෝ කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) භාණ්ඩ ආදායම තුළ 2024 වර්ෂයට අදාළව රු.98,449,334 ක් ද, 2023 වර්ෂයට අදාළව රු.10,540,806 ක් ද, 2022 වර්ෂයට අදාළව රු.4,945,223 ක් ද හා 2021 වර්ෂය හා ඊට පෙර වර්ෂයන් වල සිට පැවත එන රු.43,004,153 ක් ද වගයෙන් වූ රු.172,568,425 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දිනට හිහ ආදායමක් ලෙස පැවතුණ ද ඒවා අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඉ) වෙනත් ආදායම තුළ 2024 වර්ෂයට අදාළව රු.21,219,599 ක් ද, 2023 වර්ෂයට අදාළව රු.42,893,257 ක් ද, 2022 වර්ෂයට අදාළව රු.16,569,366 ක් ද හා 2021 වර්ෂය හා ඊට පෙර වර්ෂයන් වල සිට පැවත එන රු.482,811,247 ක් ද වගයෙන් වූ රු.563,493,469 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දිනට හිහ ආදායමක් ලෙස පැවතුණ ද ඒවා අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

### 3.2 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) අධි ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම

(i) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 04 කට ඇස්තමේන්තු කර තිබූ රු.26,150,000 ක් වූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ද, පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 29 ක් සඳහා වෙන්කර තිබූ රු.438,050,000 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.198,067,933 ක් ද ඉතිරිවී තිබූ අතර එය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 21 සිට සියයට 95 දක්වා වූ පරාසයක පැවතුණි.

(ii) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ප්‍රාග්ධන වැය විෂයන් 06 කට ඇස්තමේන්තු කර තිබූ රු.14,907,000,000 ක් වූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම ද, ප්‍රාග්ධන වැය විෂයන් 09 ක් සඳහා වෙන්කර තිබූ රු.5,810,700,000 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.2,278,114,589 ක් ද ඉතිරිවී තිබූ අතර එය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 21 සිට සියයට 95 දක්වා වූ පරාසයක පැවතුණි.



### 3.3 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඟීම

රාජ්‍ය දැව සංස්ථාවට අනුව දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවෙන් එම සංස්ථාවට ලැබේය යුතු ගේෂය රු.1,105,956,992 ක් වුවද, දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ රු.1,268,369 ක් ලෙස දක්වා තිබේමෙන් එම ගේෂයන් අතර රු.1,104,688,623 ක වෙනසක් තිබුණු ද, එය හඳුනා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

### 3.4 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම කළ යුතුව තිබුණ්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියලුම විගණන විමුදුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.4 රේඛය ප්‍රකාරව විගණන විමුදුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

### 3.5 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරික්ෂණ අනුව නීතික්ෂණය ප්‍රි නීති, රීති රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ නීත්වලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත දැක්වේ.

යොමුව

නීති, රීති රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ නීත්වලට අනුකූල නොවීම

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සංග්‍රහවාදී 2020 සිට 2024 වර්ෂය දක්වා කාලය ඇතුළත දුම්රිය පිළි ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි පැනීම 585 ක්, විහද්ධාවීම් 13 ක් හා ගැටීම් 62 ක් යන සංග්‍රහයේ 104 (3) රෙගුලාසිය සිද්ධීන් 660 ක් වාර්තා වී ඇති අතර මුදල් රෙගුලාසි 104 ප්‍රකාරව පාවුවක් හෝ අලාභ හානියක් සිදුවූ වහාම එහි ප්‍රමාණය හා හේතු නිශ්චිත වගයෙන් දැන ගැනීමටත්, එයට වගකිව යුත්තන් නිශ්චිත කිරීමටත් පරික්ෂණ ආරම්භ කළ යුතුය. එමෙන්ම මුදල් රෙගුලාසි 104(3) ප්‍රකාරව අලාභය,



භානිය හෝ අනතුර සිද්ධි දින සිට දින 07 ක් ඇතුළත ප්‍රාරම්භක වාර්තාව සහ තුන් මසක් ඇතුළත අවසන් වාර්තාව ඉදිරිපත් කළ යුතු ව්‍යවද, දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව 2020 සිට 2024 වර්ෂය දක්වා සිද්ධි අනතුරු 660 ක් සම්බන්ධයෙන් පරික්ෂණ අවසන් කර තිබූ සංඛ්‍යාව 88 ක් වන අතර ඒවායෙහි තක්සේරු කරන ලද අලාභය රු.20,456,009 ක් විය. ඉතිරි අනතුරු 572 ක් සිදුවි වර්ෂ 01 සිට වර්ෂ 04 දක්වා කාලයක් ගතවී තිබුණු පරික්ෂණ කටයුතු අවසන්වී නොතිබුණි. දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත විමර්ශන තිලඳාරීන් 26 දෙනෙකුගෙන් 23 දෙනෙකු පුරුෂ්පාඩු වී තිබේ මෙම ප්‍රමාදයට ප්‍රධාන වගයෙන් බලපා තිබුණි.

(ආ) 2006 ජනවාරි 25 දිනැති NPA 08  
දරන ජාතික ප්‍රසම්පාදන නියෝජිත  
ආයතනයේ ප්‍රසම්පාදන  
මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය සහ 2006  
මාර්තු 01 දිනැති NPA 09 දරන  
ප්‍රසම්පාදන අත්පාත

3.3 වගන්තිය, 2.11.3 වගන්තිය, නියැදි විගණන පරික්ෂාවට ලක් කරන ලද 2019 වර්ෂයේ Y-4.2.2 වගන්තිය, 4.2.3 වගන්තිය, Class Locomotive අමතර කොටස් 112 ක් මිලදී ගැනීමේ 4.3.1 වගන්තිය, 4.3.1 (ආ) ප්‍රසම්පාදනය, 2022 වර්ෂයේදී 12V-65AH VRLA බැටරි 150 වගන්තිය, 5.4.10 වගන්තිය, 6.1.4 ක් සහ බැටරි 220 ක් මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදන, 2018 වගන්තිය, 6.3.3 වගන්තිය, 6.3.6 වර්ෂයේදී S11 Class PCC අමතර කොටස් 58 ක් මිලදී වගන්තිය 7.4 වගන්තිය හා 8.9.1 ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදනය, 2018 වර්ෂයේදී M2 Class Locos (ආ) වගන්තිය අමතර කොටස් 428 ක් මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදනය සම්බන්ධයෙන් පරික්ෂා කිරීමේදී මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම, ප්‍රසම්පාදන කාල සටහන සකස් කිරීම, ලංසු කැඳවීම් යවතු ලැබුවේ කුමන ලංසුකරුවන්ට ද පිළිබඳ තොරතුරු, සපයන ලද හාන්ධ අදාළ පිරිවිතර සමඟ පවතීද යන්න පරික්ෂා කරන ලද ලිපි ලේඛන, කාර්යසාධන පුරක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම, සැපයුම්කරුවන් සමඟ ගිවිසුම්



වලට එළඹීම යන කරුණු වලින් සමහර කරුණු එක් එක් ප්‍රසම්පාදනයේදී අනුගමනය කර නොතිබේමෙන් එකී රිති පකාරව ප්‍රසම්පාදනයන් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

(අ) අංක 02/2020 දරන 2020

අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල  
වනුලේඛය

(i) 03 වගන්තිය

ඉදිරි වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර සකස් කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුවද, දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2023 වර්ෂය සහ 2024 වර්ෂ වලට අදාළ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලසුම් ප්‍රමාදයක් සහිතව පිළිවෙළින් 2023 ජනවාරි 16 දින හා 2024 අප්‍රේල් 08 දින ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

(ii) 04 වගන්තිය

ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගෙන් අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වුවත්, 2024 වර්ෂයේ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම අමාත්‍යාංශය විසින් අනුමත කර නොතිබුණි.

(iii) 12.1 වගන්තිය

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගිණුම වර්ෂය අවසාන වී දින 150 ක් ඇතුළත වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තා සකස් කර පාර්ලිමේන්තුවට සහාගත කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, එම වාර්තා 2020, 2021, 2022 හා 2023 වර්ෂ සඳහා ප්‍රමාදයන් සහිතව සහාගත කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

#### 4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

##### 4.1 කාර්යසාධනය

(අ) 2024 වර්ෂයේ දුම්රිය ගමන්වාර නගරාත්තර, තැපැල් හා සිංහගාලී, මිගු දුම්රිය, මහි දුම්රිය, භාණ්ඩ ප්‍රවාහන දුම්රිය හා රේල්බස් වගයෙන් සමස්ථ සැලසුම් කළ දුම්රිය ගමන්වාර 125,036 ක සංඛ්‍යාවක් වූ අතර ඉන් ධාවනය වූ ගමන්වාර සංඛ්‍යාව 119,731 ක් විය. ඒ අතරින් නියමිත වේලාවට ධාවනය වූ ගමන්වාර 61,038 ක් පමණක් විය. ධාවනය කළ දුම්රිය ගමන්වාර වලින් සියයට 49 ක් එනම් ගමන්වාර 58,693 ක් ප්‍රමාද වී ධාවනය වී තිබු අතර අදාළ ප්‍රමාදය මිනින්ත 10 සිට මිනින්ත 60 දක්වා කාල පරාසයන් විය. එමෙන්ම මෙම දුම්රිය වලින් අවලංගු වූ දුම්රිය සංඛ්‍යාව 5,305 ක් වන අතර එය සමස්ත සැලසුම් කළ දුම්රිය සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 4.2 ක් විය.



(ආ) දුම්රිය මාරුග පද්ධතිය ආශ්‍රිතව ප්‍රධාන හා ප්‍රාථමික හරස් මාරුග 1,362 ක් පවතින අතර එයින් 185 ක් පොදුගලික හරස් මාරුග ලෙසන් 1177 ක් දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ආරක්ෂා කළ යුතු හරස් මාරුගයන් ලෙසන් වන අතර මෙම දුම්රිය හරස් මාරුගයන් 1177 න් දුම්රිය ගේවු ක්රියාත්මක වන හරස් මාරුග සංඛ්‍යාව 300 ක්ද, දුම්රිය මාරුග සංඛ්‍යා ක්‍රියාත්මක වන හරස් මාරුග සංඛ්‍යාව 438 ක්ද, ප්‍රජා පොලිස් කම්ට්‍රු සාමාජිකයන් යොදවා ඇති හරස් මාරුග සංඛ්‍යාව 439 ක්ද වේ. මෙම හරස් මාරුග 439 න් 200 ක් සඳහා අතින් ත්‍රියාත්මක වන ගේවු සවිකර ඇති අතර ඉතිරි 239 අනාරක්ෂිත තන්ත්වයේ පැවතියද ඒ සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කර නොතිබුණි. මෙම අනාරක්ෂිත දුම්රිය හරස් මාරුග පැවතිමත්, හරස් මාරුග සඳහා යොදවා ඇති ආරක්ෂණ ක්‍රමවේදයන් නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක නොවීමත් හේතුවෙන් 2020 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා වූ වර්ෂ 05 ක කාලය තුළ හරස් මාරුග අනතුරු 385 ක් සිදු වී තිබු අතර එයින් පුද්ගල මරණ 37 ක් හා තුවාලවීම් 105 ක් වාර්තා වී තිබුණි.

(ඇ) වන අලි අනතුරු අවම කර ගැනීම සඳහා වනජීවී දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ ඒකාබද්ධ වැඩසටහනක් 2018 ඔක්තෝබර් 11 දින සිට 15 දින දක්වා සම්ක්ෂණයන් සිදුකර වන අලි දුම්රියේ ගැවුණු ස්ථාන හා වනඅලි දුම්රිය මාරුගයේ ගැවසෙන ස්ථාන පිළිබඳව අධ්‍යයනයක් සිදුකර තිබුණ් වනඅලි ගැටීම අවම කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. ඒ හේතුවෙන් දුම්රියේ වන අලි ගැටීමෙන් වන අනතුරු වර්තමානය වන විට මහත් බෙද්වාවකයක් බවට පත්ව ඇති අතර 2020 වර්ෂයේ සිට 2024 දක්වා වූ අවුරුදු 05 ක කාලය තුළ දුම්රියේ ගැටීම නිසා මිය ගිය වන අලි සංඛ්‍යාව 53 ක්ද තුවාල ලද වන අලි සංඛ්‍යාව 17 ක් වාර්තා වී තිබුණි.

(ඇ) අන්තර්ජාලය මගින් දුම්රිය ආසන වෙන් කිරීම

(i) කොළඹ කොටුව - බදුල්ල දුම්රිය සඳහා විශාල මහි ඉල්ලුමක් පවතින අතර ඒ සඳහා දිනපතා දුම්රිය 04 ක් බාවනය කරනු ලබයි. මේ සඳහා සැම දිනකම අන්තර්ජාලය මගින් ආසන වෙන් කිරීම මායයකට පෙර දින පේ.ව. 10.00 ට විවෘත වන අතර තන්පර 01 ක් තුළ ආසන වලින් සියයට 58 කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ද පැයක කාලයක් තුළ ආසන සියල්ලම ද වෙන්කර අවසන් වූවද වැඩිවන ඉල්ලුම සපුරාලීමට අදාළ යොළනාවලියක් සකස්කර බලධාරීන්ගේ අවධානයට යොමුකර නොතිබුණි.



(ii) අන්තර්ජාලය මහින් ආසන වෙන් කිරීමේදී අනුගමනය කළ යුතු කොන්දේසි හා නියමයන් වල 01 වන වගන්තිය අනුව අන්තර්ජාලය මහින් ආසන වෙන් කිරීමේදී එක් හැඳුනුම්පතකට ආසන 05 ක් වෙන් කළ හැකි ව්‍යවද නියැදි විගණන පරික්ෂාවේදී එක් හැඳුනුම්පතකට ආසන 24 සිට ආසන 182 ක් දක්වා ආසන වෙන්කර තිබුණි.

(iii) අන්තර්ජාල මහින් (M) ආසන වෙන් කිරීමේ කටයුතු සමාගමක් මහින් කරන අතර, එසේ M ආසන වෙන් කිරීමෙන් ලැබෙන ආදායම එම සමාගම රස් කර, සමාගමේ කොමිස් මුදල රද්වා ගැනීමෙන් පසු ආදායම දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කරනු ලබයි. මෙම අන්තර්ජාල M ආසන වෙන් කිරීමේ ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සමාගම සහ ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව අතර එළඹ ඇති ගිවිසුම 2023 දෙසැම්බර 31 දින අවසන් වී තිබු නමුත්, අදාළ ගිවිසුම යාවත්කාලීන කිරීමට හේ නව ගිවිසුමකට එළඹීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. සමාගම තැන්පතු මුදල් තැබීමට කටයුතු කර නොතිබුම් නිසා මෙම ගිවිසුමට එළඹීම ප්‍රමාදවීමට ප්‍රධාන වශයෙන් හේතු වී තිබුණි.

(ආ) 2025 ජනවාරි 25 දින නියමිත කාල සටහන අනුව මධ්‍යකළපුව සිට කොළඹ බලා ධාවනය වීමට තිබු දුම්රිය, දුම්රිය නියාමකවරුන් දෙදෙනාට නවාතැන් පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම මත දුම්රිය ධාවනය කර නොතිබුණි. ප්‍රවාහන අධිකාරීට අනුව නියාමකවරුන් දෙදෙනෙකුට එක් කාමරයක් ලෙස ඔවුන්ට නවාතැන් පහසුකම් සපයා තිබුණි. එමත්ම නියමිත කාල සටහනක් නොමැතිව ජනවාරි 26 දින එම දුම්රිය, මහින් රහිතව කොළඹට ධාවනය කර තිබුණි. නියමිත දින නියමිත කාලසටහන අනුව දුම්රිය ධාවනය නොවීම හේතුවෙන් දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවට, මහින් හා අනෙකුත් පාර්ශවයන්ට සිදුවී ඇති හානිය හා බලපෑම අධ්‍යනය කර ඊට අදාළව ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගැනීමටත් ඉදිරියෝදී මෙවැනි තත්ත්වයන් නොවීමටත් අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත දුම්රිය එන්ඩීන් සහ බලවේග කටිවල 267 ක් පවතින අතර, ඒවායින් අවුරුදු 30 ට වැඩි 122 ක් ද, අවුරුදු 20 ත් 30 ත් අතර 31 ක් ද, අවුරුදු 10 ත් 20 ත් අතර 66 ක් ද, අවුරුදු 10 ට අඩු 48 ක් ද, වශයෙන් සමන්විත වේ. මෙම ඇණියෙන් දුම්රිය 103 ක් එනම් සියයට 38 ක ප්‍රතිගතයක් 2025 අප්‍රේල් වන විටත් ධාවනයෙන් ඉවත් කර තිබුණි. ඒවා අතරින් දුම්රිය එන්ඩීන් 39 ක ප්‍රමාණයක් දුම්රිය නැවතුම්පල වලද,



දුම්රිය එන්ඩින් 64 ක ප්‍රමාණයක් රත්මලාන දුම්රිය වැඩපොලෙහි වසර 01 සිට වසර 08 ක කාලයක් තිස්සේ නවතා තිබුණි. එමෙන්ම සමස්ත මැයි 1662 කින් 2024 වර්ෂයේදී මහි මැයි 1475 ක් බාවනයේ යොදවා තිබුණි. ගැල් 1705 කින් ගැල් 816 ක් බාවනයේ යොදවා තිබුණි.

**(c) මහව සිට ඕමන්ත දක්වා දුම්රිය මාර්ග ඉදි කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය**

**(i) කොළඹ කොටුව - බදුල්ල දුම්රිය ඉන්දියානු ණය සේවා ගිවිසුම් යටතේ වූ ගිය ආධාර අනුව මහව - අනුරාධපුර - ඕමන්තේ දක්වා දුම්රිය මාර්ගය ඇ.ඩො. මිලියන 91.26 කට නිම කිරීම සඳහා 2019 වර්ෂයේ ආරම්භ කර තිබුණි. දුම්රිය මාර්ගය අලුතින් ඉදි කිරීම සඳහා දුම්රිය මාර්ගයේ පැරණි සිල්පර හා රේල්පිලි ගලවා ඉවත් කළ යුතු අතර කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමෙහි 7.1 වගන්තිය ප්‍රකාරව එම සිල්පර හා රේල්පිලි ගලවා ප්‍රහාර දුම්රිය ස්ථානයට ගෙනගොස් හාර දිය යුතු වුවද, ගිවිසුම් ප්‍රකාරව එම අවශ්‍යතාවය ඉටුවී නොතිබුණි. කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් පළමු සහ දෙවන අදියර යටතේ ගලවා ඉවත් කරන ලද සිල්පර කොට 159,626 ක් සහ රේල් පිලි 106,464 ක් මහව සිට ඕමන්තේ දක්වා දුම්රිය මාර්ගය දෙපස ස්ථාන 1024 ක ගොඩගා තිබුණි. එම තොග වලින් තවදුරටත් හාවිතයට ගත හැකි තොග හඳුනාගෙන ඒවා ආරක්ෂිතව ගබඩා කිරීමට කටයුතු නොකර එම තොග දුම්රිය මාර්ගය දෙපස ගොඩ ගසා වල් බිභිඩි නිවිමෙන් එම තොග විනාශ වියාමේ තන්ත්වයක් පැවතුණි.**

**(ii) මහව ඕමන්ත දුම්රිය මාර්ගය ඉදි කිරීමේදී සැලසුම් අදියරේදී ඇතුළත් නොවූ අලින් සඳහා ගමන් කළ හැකි වන ලෙස සකස් කිරීමට යෝජිත උමහ සඳහා අමතර කාර්යයක් ලෙස ඇ.ඩො.331,336.90 ක් එනම් රු.90,401,070 ක ඇස්තමේන්තුවක් සකස් කර තිබුණි. ගල්ගමුව පුදේශයේ දුම්රිය මාර්ගය කැනීම් කර මේර 10 ක් දිග සහ මේර 05 ක් උස උමහක් ඉදි කරමින් පවතින අතර එහි ඉදි කිරීම මේ වන විටත් අවසන් වී නොතිබුණි. එම ස්ථානයේ තාවකාලිකව යොදවා තිබූ පාලමක් මතින් දුම්රිය ගමන් කරන අතර අලීම්කඩ සඳහා උමහ ඉදි කිරීම පිළිබඳව මුල් අදියරේදී හඳුනාගෙන සැලසුම් කර නොතිවිමෙන් මෙම තන්ත්වය උද්ගතවේ ඇති අතර උමගේ සාර්ථකත්වය පිළිබඳ ගකුතා අධ්‍යාපනයක් ද සිදු නොකර තියුම් ව්‍යාපෘතියක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.**



(iii) මෙම මාර්ගය ඉදි කිරීම සඳහා කොන්ත්‍රාන්ත්ව පිරිනැමීමේදී මහව සිට අනුරාධපුරය දක්වා වූ කොටසෙහි සංඡා පද්ධතිය මෙම කොන්ත්‍රාන් විෂය පථයෙන් ඉවත් කර මාර්ග පද්ධතිය ඉදි කිරීම සඳහා පමණක් කොන්ත්‍රාන්ත්ව පිරිනමා තිබුණුද, එහි සංඡා පද්ධතිය ඊට සමගාමීව ආරම්භ කර නොතිබුණි. 2025 අප්‍රේල් මස දුම්රිය බාවනය සිදු කිරීම ආරම්භ කර ඇත්ත් සංඡා පද්ධතිය ඉදි කිරීම ආරම්භ කර නොතිබුණු බැවින් සංඡා නොමැතිව දුම්රිය බාවනය කරනු ලබයි. දුම්රිය මාර්ග පැයට කිලෝමීටර 100 ක වේගයෙන් පවත්වා ගැනීමේ අරමුණින් සැලසුම් කළද මෙම ගැටලුව හේතුවෙන් වේගය පැයට කිලෝමීටර 60 කට ආසන්න ප්‍රමාණයකින් දුම්රිය බාවනය වීමෙන් දුම්රිය මාර්ගය ඉදි කිරීමෙන් ලහා කර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු අත්කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(iv) මැදව්විය හා ව්‍යවිධාන යන දුම්රිය ස්ථාන අතර සැලකිය යුතු දුරක් පවතින බැවින් තනි දුම්රිය මාර්ගයක් තුළ දුම්රිය බාවනය සිදු වන විට සිදු වන දුම්රිය ප්‍රමාදය වළක්වා ගැනීමට හු ඔය දුම්රිය ස්ථානයේ අලුතින් දුම්රිය ස්ථානයක් ඉදි කළද එහි දුම්රිය සංඡා පද්ධතිය ස්ථාපිත කර නොමැති බැවින් අදාළ අරමුණ ඉටු කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

#### 4.2 වත්කම් කළමනාකරණය

##### (අ) උෂන උපයෝගීතා වත්කම්

(i) දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව සතු ජපන් ආධාර යටතේ ඉදි කරන ලද එත්සීන් අලුත්වැඩියාව සහ පරික්ෂා කිරීම සඳහා යොදා ගනු ලබන Testing Room, රුමේනියන් ආධාර යටතේ ඉදි කරන ලද තීන්ත ඉවත් කිරීම සඳහා යොදා ගනු ලබන Shot Blasting Room හා සිරස් අතට සවි කර ඇති Press Machine යන යන්තු හා යන්ත්‍රාගාර රත්මලාන යාන්ත්‍රික අංගනයේ වර්ෂ ගණනාවක් තිස්සේ උෂන උපයෝගීතාව පැවතුණි.

(ii) කොළඹ තදාසන්න දුම්රිය ව්‍යාපෘතිය (CSR) යටතේ දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවට ලබා දී තිබු රු. 110,647,571 ක් වටිනා බැකෝ යන්තු 05 ක් සහ රු.970,660,980 ක් වටිනා චුක් මේටර් කාර් යන්ත්‍රයක් ආනයනයේදීම අඩුපාඩු සහිතව පැවතීම හේතුවෙන් බාවන තත්ත්වයට ගැළපෙන ලෙස සකස් කරමින් කාර්යයයේ යෙද්වීමට සිදුවී තිබුණි.



**(ආ) දුම්රිය රක්ෂිත ඉඩම බදු දීම**

(i) බනිජතේල් පිරවුම්හල් පවත්වාගෙන යාම සඳහා බදුල්ල, කොටගල, කුරුණෑගල, මාතර, ජේරාදෙනිය, හපුතලේ, අනුරාධපුර, සරසවි උයන හා මධ්‍යකලපුව යන ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ රක්ෂිත ඉඩම බදු පදනම මත ආයතනයකට ලබා දී 2014 වර්ෂයේ සිට 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.125,830,155 ක හිහ බදු ආදායමක් එම බදු ඉඩම වලින් අයකරගෙන නොතිබුණි. මෙම බදු ඉඩම 11 සඳහාම බදු ගිවිසුම වලට එළඹීමට ද කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ii) තෙල් පිරවුම්හල් පවත්වාගෙන යාම සඳහා බදු ලබා දී ඇති දුම්රිය රක්ෂිත ඉඩම 27 කින් 1963 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා වූ කාලයට අයන් හිහ බදු රු.96,432,907 ක් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතුව තිබුණි.

(iii) දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉඩම වල 2021 වර්ෂයේ සවිකර ඇති සන්නිවේදන කුළුණු 177 කින් කුළුණු 76 ක් සඳහා 2025 පෙබරවාරි 28 දින වන විටත් සැලසුම සකස් කර නොමැති නිසා තක්සේරු වාර්තා ලබා ගැනීමට නොහැකිවී තිබුණි. 2021 වර්ෂයේ සිට මේ දක්වා එනම වර්ෂ 03 ක කාලයක සිට ගාස්තු අය කිරීමකින් නොරව කුළුණු සක්‍රියව හාවිතා කරගෙන යන නමුත් ගාස්තු අය කිරීම සඳහා කිසිදු ත්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

**4.3 පාඩු හා හානි**

(අ) දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ තවදුරටත් අය කර ගැනීම හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු වලට අදාළ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට උපලේඛන පරිදි රු.25,000 ට අඩු පාඩු වලට අදාළ සිද්ධී 275 ක වටිනාකම රු.2,938,146 ක් වූ අතර රු.25,000 ට වැඩි පාඩු වලට අදාළ සිද්ධී 386 ක වටිනාකම රු. 401,539,735 ක් විය. ඉන් 243 ක් වසර 10 කට අඩු කාලයකදී ද, 72 ක් වසර 10 - 20 ත් අතර කාලයකදී ද, 71 ක් වසර 20 ට වැඩි කාලයක් තුළද සිදුවී තිබු අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.



(ආ) 1991 වර්ෂයේ සිට 1993 වර්ෂය දක්වා මූ කාල පරිවිෂේෂය තුළ භාණ්ඩ වෙන්දේසි කිරීමේදී සිදුවී තිබූ රු.13,829,758 ක අලාභය ද, 2013 වර්ෂයේ වරායේ ගින්නක් හේතුවෙන් සිදුවී තිබූ රු.55,282,334 ක පාඩුව ද, 2014 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සොරකම් කිරීමෙන් මූ රු.33,920 ක පාඩුව ද වගයෙන් සිදුවී තිබූ රු.69,150,012 ක පාඩු භා අලාභ සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ තොග ගේජය තුළ දක්වා තිබූණ ද ඒ සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

#### 4.4 විගණන විමුදුම් වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

2022 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා නිකුත් කරන ලද විගණන විමුදුම් වලින් විගණන විමුදුම් 10 ක් සඳහා 2025 මැයි වන විටත් පිළිතුරු ලබාදී නොතිබුණි.

#### 4.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(ආ) පුද්ගලික සමාගමක යෝජනාවක් මත ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ඒකාබද්ධ ව්‍යාපෘතියකට හවුල්කරු ලෙස සම්බන්ධ වෙමින්, පුත්තලම මාර්ගයේ කොමිෂන්ස්ක්විදිය දුම්රිය ස්ථානයේ සිට පේරලන්ද දුම්රිය ස්ථානය දක්වා කිලෝමීටර 20 ක් සහ කැළණිවැලි මාර්ගයේ මරදාන දුම්රිය ස්ථානයේ සිට පනාගොඩ දුම්රිය ස්ථානය දක්වා කිලෝමීටර 30 ක් ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ග ඔස්සේ Fiber Cables එළිමේ ව්‍යාපෘතියක් 2024 වර්ෂයේදී ආරම්භ කර තිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධයෙන් තාක්ෂණ, පාරිසරික සහ මූල්‍ය ක්ෂේත්‍ර ආවරණය වන පරිදි නිසි ගක්‍රාන්තා අධ්‍යනයක් සිදු කර නොතිබුමත්, නීතිපතිගේ අනුමැතිය ලැබීමට ප්‍රථම භා සමාගම සමඟ ගිවිසුමකට එළිම්මට පෙර කාර්යයන් ආරම්භ කර තිබුමත්, මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ කේබල් එළිමේ කටයුතු සඳහා කැණීම කටයුතු සිදු කිරීමේදී පවතින දුම්රිය මාර්ගයේ කේබල් පද්ධතියට භානි සිදුවීමෙන් සංඝා පද්ධතියට භානි සිදුවීමත්, එම භානියට අදාළ අලාභයන් මේ දක්වා තක්සේරු කර අදාළ ආයතනයෙන් අයකර ගෙන නොතිබුමත් භා කෙටුම්පත් ගිවිසුම ප්‍රකාරව 24 Fiber Stated සහිත කේබලය එළිම්ම දෙපාර්ශවයම එකඟ වුවද, මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා 48 Fiber Stated සහිත කේබලය භාවිතා කර තිබුමත් දක්නට ලැබුණි.

(ආ) බෙල් භා ලයිට් පද්ධති 438 ක් ක්‍රියාත්මක වන අතර ඉන් ක්‍රියාත්මක නොවන පද්ධති 27 ක් සංඝා පුවරු (converted to sign board) බවට පත්කර ඇති අතර ක්‍රියාත්මක නොවන තවත් පද්ධති 17 ක් පවතී. පුත්තලම මාර්ගය භා මුහුදුබඩ මාර්ගයේ බෙල් භා ලයිට් පද්ධති 20 ක් තවදුරටත් ක්‍රියාත්මක නොවන බව භා 13 ක් ඉවත් කර ගෙන තිබුණි. බෙල්



හා ලයිට් පද්ධතිය සඳහා මධ්‍යගත මෙහෙයුම් පද්ධතිය ස්ථාපනය කිරීම සඳහා 2023 වර්ෂයේදී ආයතනයක් සමඟ ගිවිසුම් ගතවී තිබුණු දී, කාර්යසාධන බැඳුම්කරය ලබා නොදීම නිසා 2024 ජනවාරි 04 දින එය අවලංගු කර නැවත ප්‍රසම්පාදනය සිදු කර වෙනත් සමාගමක් සමඟ රු.මිලියන 78.78 කට ගිවිසුමකට එළඹ තිබුණි. බෙල් සහ ලයිට් 200 සවිකර තිබු ස්ථානයන් පිළිබඳ විස්තර එම සමාගමට ලබා නොදීම හේතුවෙන් එම ආයතනය සමඟ ගැටුලුකාරී තත්ත්වයක් උද්ගත වී තිබුණි.

(ඇ) දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය බලගැනීවීම සඳහා වූ යෝජනාවලිය සකස් කර ඇති අතර ක්‍රියාත්මක වෙතින් පැවති දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව ආසන වෙනත් කිරීමේ පද්ධතිය, ර්‍යා - බොරන්ට පද්ධතිය, දේපල කළමනාකරණ පද්ධතිය, රෙමිස් පද්ධතිය හා තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත යටතේ විමසන දත්ත ඇතුළත් කිරීම සඳහා පද්ධතිය යන පද්ධතිවල මඟුකාංග සංවර්ධනය කිරීමට යෝජනා කර තිබුණි. මහජන සම්බන්ධතා සමඟ සම්බන්ධ වන ගාබා 14 ක මූලික අදියරේ පවතින පද්ධති මඟුකාංග යෙදුම් සංවර්ධනය, තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයට මානව සම්පත් අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීම, ගොඩැනැගිලි ඇතුළු සේවා පහසුකම් ලබා ගැනීම කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දේශීය, විදේශීය පුහුණුව ලබා දීම යන ක්ෂේත්‍ර 04 ක් යටතේ යෝජනාවලිය සකසා තිබුණුදී ඒවා ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. දැනට තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරීන් 01 ක්, සංවර්ධන නිලධාරීන් 01 ක් හා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර නිලධාරීන් 12 ක් පමණක් තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ සේවයේ නිරත වී තිබීම මේ සඳහා ප්‍රධාන වශයෙන් බලපා තිබුණි.

(ඇ) ඔස්ට්‍රීයානු ආධාර යටතේ යුතු රු. 16,600,000 ක් වූ කැලණීය පැරණි දුම්රිය පාලම ඉදි කිරීමේ හා සියලු කාර්යය නිමවා (Turnkey) ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතියට අනුව, ජේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලය මහින් 2002 වර්ෂයේදී සිදු කරන ලද ගක්‍රයතා අධ්‍යාපන වාර්තාව පරිදි මෙම පාලම 2022 වර්ෂය වන තෙක් හාවිතා කළ හැකි ලෙස වාර්තා කර තිබුණි. පාලම ඉදිරි වසරකින් හෝ දෙකකින් අනිවාර්යයෙන් ඉවත් කළ යුතු වූවත් ඒ සඳහා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව හෝ ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය හෝ සිදු කළ යුතු ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධයෙන් පෙර සූදානමක් හෝ නොමැති අතර ගක්‍රයතා අධ්‍යාපනයක් ද සිදු කර නොතිබුණි.



(ඉ) ගබඩා අත්තිකාරම ගිණුම සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කළමනාකරණ දුර්වලතා නිරික්ෂණය විය.

(i) භාණ්ඩ ආනයනය කිරීමේදී නිශ්චාපණ කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටුකර තොගැනීම හේතුවෙන් 2020 වර්ෂයේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා ප්‍රමාද ගාස්තු හා බැංකු පොලී වගයෙන් රු.47,116,021 ක් විවිධ ආයතන වලට ගෙවා තිබුණද ඒවා අයකර ගෙන තොතිබුණි.

(ii) පසුගිය වර්ෂ 20 තුළ එනම් 2005 සිට 2024 දක්වා ගබඩාවේ අවසන් තොගය රු. මිලියන 2,098 සිට 9,075 ක් දක්වා පරාපයක පැවති අතර මිලදී ගන්නා ප්‍රමාණයට වඩා අඩු ප්‍රමාණයක් නිකුත් කිරීම හේතුවෙන් ගබඩාවේ තොගය අඛණ්ඩවම වැඩි වී තිබුණි.

(iii) තොග අවශ්‍යතාවයන් හඳුනා ගැනීමකින් තොරව තොග මිලදී ගැනීම හේතුවෙන් අවසන් තොග ගේෂයෙන් විගාල වටිනාකමක් භාවිතයට තොගන්නා තොග අයිතම බවට පත්ව තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ඇති තොග ගේෂයෙන් රු.246,765,997 ක තොග අයිතම 2016 වර්ෂයේ සිට වර්ෂ 08 ක් කිසිදු ප්‍රයෝගකට ගෙන තොතිබුණි.

(iv) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ගබඩා අත්තිකාරම ගිණුමට අදාළව දුම්රිය ගබඩා අධිකාරී උප දෙපාර්තමේන්තුවෙහි සමික්ෂණය කළ යුතු ස්ථාන 55 කට අදාළ වාර්ෂික තොග සමික්ෂණ සිදු කර තොතිබුණි.

## 5. යොජාලනය

### 5.1 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක ඩී.එම්.ඩී/01/2019 හා 2019 ජනවාරි 12 දිනැති කළමනාකරණ විගණන අභ්‍යන්තර විගණන මාර්ගේපදේශයේ 5.3 මෙදයට අනුව වර්ෂයකට අවම වගයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රස්වීම් 04 ක් වත් පැවත්විය යුතු වුවත්, ඒ අනුව කටයුතු කර තොතිබුණි.



**6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය**

**6.1 අනුයුත් කාර්ය මණ්ඩලය, තරුණ කාර්ය මණ්ඩලය**

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක	තරුණ සේවක	අතිරික්ත	පුරුෂ්පාඩු
				සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	210	128	-	82
තෘතික මට්ටම	450	67	-	383
දේශීලික මට්ටම	11339	5928	-	5411
ප්‍රාථමික මට්ටම	8605	8538	-	67
අනියම්	-	64	64	-
කොන්ත්‍රාත්	-	155	155	-
එකතුව	<u>20604</u>	<u>14880</u>	<u>219</u>	<u>5943</u>
	<u>=====</u>	<u>=====</u>	<u>=====</u>	<u>=====</u>

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (ආ) ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 210 ක් වන අතර තතා සේවක සංඛ්‍යාව 128 ක් විමෙන් පුරුෂ්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව 82 ක් විය. එය එම මට්ටමේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයේ ප්‍රතිගතයක් ලෙස සියයට 39 ක ප්‍රමාණයක් විය.
- (ඇ) තවද තෘතික මට්ටමේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 450 ක් වූ අතර තතා සේවක සංඛ්‍යාව 67 ක් විමෙන් පුරුෂ්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව 383 ක් විය. එය අනුමත කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රතිගතය ලෙස සියයට 85 ක ඉතා ඉහළ අගයක් විය.
- (ඇ) දේශීලික මට්ටමේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 11,339 ක් වූ අතර තතා සේවක සංඛ්‍යාව 5,928 ක් විමෙන් එහි පුරුෂ්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව 5411 ක් විය. එය එම මට්ටමේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයේ ප්‍රතිගතයක් ලෙස සියයට 47 ක් විය.
- (ඇ) ඉහත පුරුෂ්පාඩු සැලකීමේදී ඉංජිනේරු සේවයට අයන් තනතුරු 33 ක, අධික්ෂණ කළමනාකරු, දිස්ත්‍රික් පරික්ෂක ඇතුළු තනතුරු 265 ක, දුම්රිය රියදුරු සේවය, දුම්රිය තාක්ෂණ කළමනාකරු සේවය, දුම්රිය ස්ථානාධිපති ඇතුළු එම අංශ වලට තෘතික හා

දුෂ්කිනීක කළමනාකරණ මට්ටම් නියෝජනය කරන තනතුරු 3,100 ක පුරුෂ්පාඩා පැවතීම දුම්රිය සේවයේ දෙනික මෙහෙයුම් කටයුතු පවත්වාගෙනයාම කෙරෙහි අභිතකර ලෙස බලපා තිබුණි.

(ඉ) ප්‍රාථමික මට්ටම යටතේ දුම්රිය කාර්ය සහයක අනුමත තනතුරු 4,043 ක් වූ අතර එම තනතුර සඳහා සේවයේ යෙදී සිටින සේවකයින් 5,517 ක් විමෙන් දුම්රිය කාර්ය සභායක 1474 ක අතිරික්තයක පැවතුණි.

*John*

ଆର.ଲେ. ବିମଲ୍ ଦୁନ୍ତ୍ରିତୀନ୍,  
ଶେଷତାରେ ଯହିକାର ବିଗନ୍ତୀଦିପନ୍ତି,  
ବିଗନ୍ତୀଦିପନ୍ତି ବେନ୍ତୁଲିତ.