



# **Annual Performance Report - 2024**

## **Department of Examinations, Sri Lanka**

Prepared to be tabled in the Parliament as per the Chapter 12.2 of Public Finance  
Circular No. 02/2020.

Department of Examinations, Sri Lanka  
Pelawatta, Battaramulla

## Table of Contents

		<b>Page No.</b>
1.	1.1. Introduction	03
	1.2. Message of The Commissioner General of Examinations	04
	1.3. Vision and Mission of The Department of Examinations	05
	1.4. Role of The Department Of Examinations	06
	1.5. Organization Chart of the DOE - NETS	08
	1.6. Divisions of the Department of Examinations	09
2.	2.1. Special achievements and challenges of the Department of Examinations	10
	2.2. Programmes planned for year 2025 by the Department of Examinations	12
3.	<b>Overall Financial Performance for the Year ended 31<sup>st</sup> December 2024</b>	
	3.1. Statement of Financial Performance	14
	3.3. Statement of Financial Position	15
	3.4. Statement of Cash Flows	16
	3.5. Notes to the Financial Statements	17
	3.6. Performance of the Revenue Collection	23
	3.7. Performance of the Utilization of Allocation	23
	3.8. In terms of F.R. 208 grant of allocations for expenditure to this Department as an agent of the other Ministries / Departments	24
	3.9. Performance of the Reporting of Non – Financial Assets	25
	3.10. Auditor General’s Report	26
4.	<b>Performance Indicators</b>	
	4.1. Performance indicators of the Institute	40
5.	<b>Performance of the achieving Sustainable Development Goals</b>	
	5.1. Indicate the Identified respective Sustainable Development Goals	41
	5.2. Briefly explain the achievements and challenges of the SDG	43
6.	<b>Human Resource Profile</b>	
	6.1. Cadre Management	44
	6.2. Briefly state how the shortage or excess in human resources has been affected to the performance of the institute	44
	6.3. Human Resource Development	45
7.	<b>Compliance Report</b>	47

# INTRODUCTION

The role of education is immense in the economic, cultural and technological development of a country, as well as in the development of attitude, knowledge and skills of an individual and the Department of Examinations, Sri Lanka can be mentioned as an institution that plays a vital role in this regard.

This department, which has been a fundamental factor in the education system for almost several decades since 1951, regulates the entire examination process in Sri Lanka. The main objective is to improve the quality of question papers by updating with new educational reforms and to shape the examination system by following technological trends.

The Department of Examinations, Sri Lanka has been able to conduct national examinations in line with educational improvements, provide efficient services including issuing examination results and issuing certificates through modern technological methodologies. Also, the capacity to accurately evaluate and assess students' skills through an examination process aimed at reliability, fairness and collectivity is a unique feature of the Department of Examinations, Sri Lanka as a national evaluation and testing service.

This report has been prepared to follow up with the work carried out by the Department of Examinations, Sri Lanka in the year 2024 and to present its progress.

## **MESSAGE OF THE COMMISSIONER GENERAL OF EXAMINATIONS**

Education is the basic foundation for converting the children of the country into a nation filled with knowledge, skills, ethical principles and intelligence. This is not only about providing simple knowledge, but also plays an immense role in uplifting psychological, social, legal and professional skills of students and making them good citizens for the society. Department of Examinations, Sri Lanka could be described as an institution that occupies a special place in this education system.

At a time when strategies are being devised to digitize the tasks of the state sector, it can be said that by taking steps to digitize the evaluation and assessment process in parallel, we were able to engage in a more successful and optimal evaluation and assessment process while confronting difficult and more crucial period that we had to gone through in a challenging manner.

Department of Examinations, Sri Lanka is incessantly functioning to assess the skills of children with a reliable and internationally recognized high standards in order to successfully pass the crucial milestones in education of the students in the country.

Department of Examinations, Sri Lanka is committed in maintaining the evaluation and assessment process at a more systematic and optimal level in line with the current government policies and to meet the aspirations of the people.

**A.K.S. Indika Kumari Liyanage**  
**Commissioner General of Examinations**

## **VISION**

**Provide leadership in improving teaching and learning through excellence in evaluation methodologies and practices and in conducting other examination functions**

## **MISSION**

**Provide guidance towards excellence in educational achievements and certification activities using evaluation instruments and methodologies, ensuring reliability and validity to suit national needs**

# Role of The Department of Examinations, Sri Lanka

The Department of Examinations, Sri Lanka established in 1951 by the Public Examinations Act No. 25 of 1968, is the only institution with legal powers to conduct public examinations. Its functions are as follows.

01. The main function of the Department of Examinations, Sri Lanka is the evaluation and testing service, and at present, the Department of Examinations, Sri Lanka is capacitated to conduct over 300 examinations per year.
02. Preparing plans for school examinations such as G.C.E. (Ordinary Level), G.C.E. (Advanced Level), Grade 5 Scholarship Examination and General Information Technology Examination, determining and preparing the structure of question papers, organizing and conducting examinations, conducting evaluation activities and issuing results.
03. This department also conducts other examinations such as recruitment, promotional, efficiency bar examinations, oral tests, etc., of government, semi-government and private institutions. The department determines and prepares the structure of the question papers according to the nature of those examinations, organizes & conducts the examinations, carries out evaluation activities and issues the results.
04. Further, confirmation of results, issuance of examination certificates, performance of name changes for local and foreign requirements of the following examinations such as;
  - G.C.E. (Ordinary Level) Examination
  - G.C.E. (Advanced Level) Examination
  - General Information Technology Examination
  - Buddhist Dharmacharya Examination
  - Mulika Piriven Final Examination
  - *Catholic Dharmacharya Examination*
  - *Al-Alim Examinations*
  - *Islam Dheeniyath Examinations*

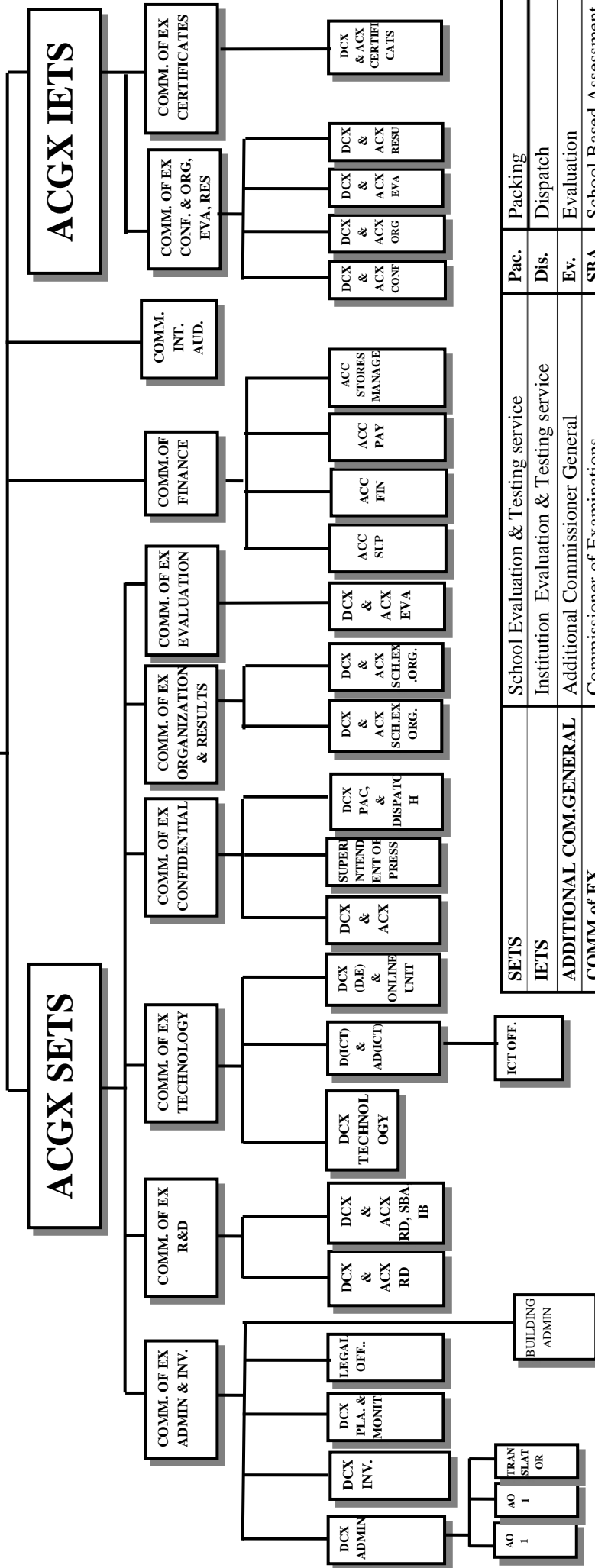
- National Dancing/Music Examination
- Examinations of Technical Colleges
- Final Examination of Teachers' Training Colleges

as well as combination & confirmation of the results of the *Daham Pasal Final Certificate Examination*, issuance of the certificates are main tasks among other functions performed by this department.

05. The issuance of examination certificates to clients is carried out under the one-day service and the normal service and this function has now been promoted to the issuance of certificates through the online system and electronic mail.
06. Another function of the Department of Examinations, Sri Lanka is to grant permission to private book publishers to issue qualitative and accurate examination question papers and answers books containing marking schemes for the children of the country. In this regard, steps are taken to register the relevant book publishers, grant permission to issue questions and answers books to the market, as well as to take strict legal measures against those who act against the laws imposed on the relevant companies.
07. The equalization of selected foreign examinations with the G.C.E. (O/L) and G.C.E. (A/L) examinations conducted by the Department of Examinations, Sri Lanka is another special task carried out by this department. This equalization is done after careful scrutinization the original copies of the relevant certificates.
08. Another main objective of the Department of Examinations, Sri Lanka is to minimize the increasing number of examination irregularities and conduct examinations in a fairer and more credible manner. For this, all irregularities committed by examination candidates as well as examination staff are properly investigated and appropriate action is taken depending on the nature of the offence.

Department of Examinations, Sri Lanka while successfully confronting all challenges, is taking steps to conduct school examinations, recruitment and other examinations expeditiously and on behalf of all these tasks, the officers of the department are jointly engaged in a national mission of conducting fair and valid examinations while maintaining utmost reliability and confidentiality.

# COMMISSIONER GENERAL OF EXAMINATIONS



SETS	School Evaluation & Testing service	Pac.	Packing
IETS	Institution Evaluation & Testing service	Dis.	Dispatch
ADDITIONAL COM.GENERAL	Additional Commissioner General	Ev.	Evaluation
COMM of EX.	Commissioner of Examinations	SBA	School Based Assessment
Sch. Org. & Res.	School Organization & Result	IB	Item Bank
Org. Con. Ev. & Res.	Organization Confidential Evaluation & Result	Inv.	Investigation
R & D	Research and Development	Fin.	Finance
DCX	Deputy Commissioner of Examinations	Cer.	Certificate
ACX	Assistant Commissioner of Examinations	Sup.	Supply
AO	Administrative Officer	Tec.	Technology
ICT Off.	ICT Officer	Plan.	Planning
Org.	Organization	Con.	Confidential
D (ICT)	Director (ICT)	Pre.	Press
DD (ICT)	Deputy Director (ICT)	Res.	Result
AD (ICT)	Assistant Director (ICT)		

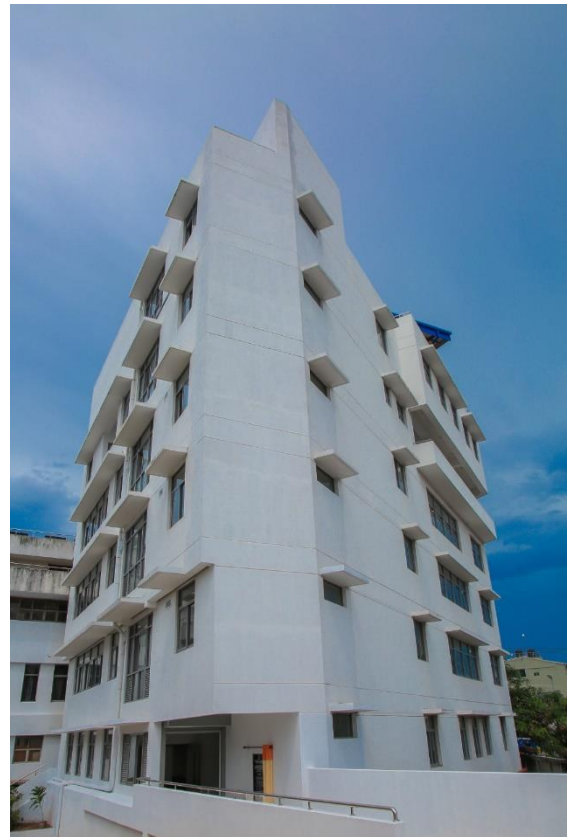
# **Divisions of The Department of Examinations**

- School Examinations Organization and Results Branch
- Confidential Branch (School Examinations)
- Evaluation Branch (School Examinations)
- Investigations Branch
- Certificates Branch
- Research and Development Branch
- Assessment and Evaluation Reforms Branch
- Organization Branch (Institutional and Foreign Examinations)
- Confidential Branch (Institutional Examinations)
- Evaluation Branch (Institutional Examinations)
- Results Branch
- Administration Branch
- Postal Branch
- Accounts Branch
- Supplies Branch
- Stores Management & Stocks Control Branch
- Press
  - Press (Confidential )
  - Press (Non-confidential)
- Computer Branch
- Data Entry Branch
- Online Unit
- Plan Implementation and Monitoring Branch

# Progress and Forward Vision of The Department of Examinations, Sri Lanka

## Special achievements and Challenges of the Department of Examinations

- Completion of the construction of the new *six-storey multipurpose building at the Department of Examinations, Sri Lanka* and taking it over to the Department.



- Officers serving in the Department were directed to capacity development programmes to enhance their skills in various fields, thereby enabling them to accomplish the targeted tasks of the Department more efficiently and effectively.



- Obtaining approval for the project proposals worth Rs. 1,089.2million expected to be implemented in the department for the year 2025.
- Improving the online system to enable obtaining soft copies of certificates certified by the Ministry of Foreign Affairs via e-mail, without having to visit the Ministry of Foreign Affairs in person, when obtaining foreign certificates.
- Improving the examination results verification system.
- Introducing a new online system for activities including updating changes in the Re-scrutiny Boards. This has made all activities related to the Re-scrutiny Boards more accurate and efficient.
- Establishing an Assessment and Evaluation Reforms branch with the aim of updating and improving the evaluation and assessment process of the department.
- By issuing certificates for the final examinations of Dhamma schools (Buddhist, Hindu, Muslim and Catholic) in the English medium, it will be possible to use those certificates for both local and foreign use.
- Providing the facility to download the admission cards of all institutional examinations such as recruitment, promotional, efficiency bar examinations, etc. online, so that applicants who have not received their admission cards could obtain their admission cards without having to visit the department in person.
- The increase in the number of past question papers of institutional examinations uploaded to the website of the department compared to previous years has enabled applicants to download them without having to visit the department in person and to access a larger number of past question papers.
- By allowing approximately 90% of examinations to be applied for, online instead of the previous method of submitting applications by post, applications will be received on time without delay and the use of paper for applications will be minimized.
- Taking the initial steps to introduce e-procurement procedure with the aim of making the procurement process faster and easier.

## Programmes planned for year 2025 by the Department of Examinations

- Management skills and IT skills development programmes for staff officers.
- Training programmes related to MS Office, Payroll, CIGAS, ITMIS systems, training on new procurement guidelines, and training programmes in connection with conducting formal investigations related to exam frauds, irregularities on behalf of Development Officers and Management Services Officers.
- Development of three support systems namely Semi-Automated Test Generation System (SATGS), School Level Assessment Resource Reserve (SLARR) and Student Assessment Management Information System (SAMIS). (Currently in progress)
- Empowerment of the newly constituted “Assessment and Evaluation Reforms Branch” with necessary office equipment and goods to facilitate execution of all activities under DLI-1.
- Updating National Assessment Framework, National Curriculum Framework (NCF) and National Education Policy Framework (NEPF) under Education Reforms.
- Conducting research on school-level assessment and improving existing and proposed school-based assessment process based on that research.
- Providing higher educational opportunities and training (local, foreign, long-term and short-term) related to assessment and evaluation for officers of the Department of Examinations, Sri Lanka.
- Implementation of awareness programmes on the new assessment programmes for the relevant parties connected with the Ministry of Education.
- Conducting research related to the field of educational evaluations.
- Perform Bench marking studies for the G.C.E (O/L) Examination.

- Conducting training workshops on question paper setting for resource persons who prepare items for the item pool in connection with the institutional examinations.
- Purchasing Two Colour Printing Machine for the press of Department of Examinations, Sri Lanka.
- Commencement of the second phase of the Project to preserve the data of old, decaying and hitherto non-computerized examination results files of Department of Examinations, Sri Lanka
- Implementation of a project to improve the sanitary infrastructure of the Department of Examinations, Sri Lanka to satisfy the basic needs of the staff of the Department and the public who come to avail services from the Department.
- Improving the necessary technical infrastructure to make the examination process and certificate issuance process efficient.
- Installation of 1000KVA generator for the Department of Examinations, Sri Lanka to ensure smooth execution of examination operational process.
- Renovation of the building premises of the Department of Examinations, Sri Lanka.
- Modernization of maintenance and servicing of the AS 400 computer system which is the main computer system related to the examination process and certificate issuing process of the Department of Examinations, Sri Lanka to safeguard the integrity and confidentiality of examination data.

**A.K.S. Indika Kumari Liyanage**  
**Commissioner General of Examinations**



### 3.3 Statement of Financial Positions

ACA-P

#### Statement of Financial Position As at 31st December 2024

	Note	Actual	
		2024 Rs	2023 Rs
<b>Non Financial Assets</b>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	3,936,230,545	3,702,528,925
<b>Financial Assets</b>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	69,305,438	77,135,080
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	0	0
<b>Total Assets</b>		<b>4,005,535,983</b>	<b>3,779,664,005</b>
<b>Net Assets / Equity</b>			
Net Worth to Treasury		(160,343,495)	(225,682,806)
Property, Plant & Equipment Reserve		3,936,230,545	3,702,528,925
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
<b>Current Liabilities</b>			
Deposits Accounts	ACA-4	229,648,933	302,817,886
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	0	0
<b>Total Liabilities</b>		<b>4,005,535,983</b>	<b>3,779,664,005</b>

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from ...07... to...09... and Annexures to accounts presented in pages from ...30 to ...40... form an integral part of these Financial Statements. **The Financial Statements have been prepared in accordance with the Government Financial Regulations 150 & 151 and State Accounts Guideline No. 06/2024, dated 16.12.2024** and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

.....  
Chief Accounting Officer

Name :

Designation :

Date :

27/02/2025  
Nalaka Kaluwewe  
Secretary

Ministry of Education, Higher Education and  
Vocational Education

H.J.M.C. Arath Jayasundara  
Commissioner/Accounting Officer  
Department of Examinations,  
Pelawatta, Battaramulla

Name :

Designation :

Date :

27/02/2025

.....  
Chief Financial Officer/ Chief Accountant/  
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)

Name :

Date :

2025/02/25

O.P.R. Damayanthe  
Commissioner (Finance)

Department of Examinations, Sri Lanka  
Pelawatta, Battaramulla.

## 3.4 Statement of Cash Flows

ACA-C

### Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2024

	Actual	
	2024 Rs.	2023 Rs.
<b><u>Cash Flows from Operating Activities</u></b>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	171,518,329	210,133,022
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	519,794,504	296,561,717
Imprest Received	6,901,309,000	5,800,599,000
Recoveries from Advance	36,460,967	43,621,532
Deposit Received	162,134,551	291,528,670
<b>Total Cash generated from Operations (A)</b>	<b>7,791,217,350</b>	<b>6,642,443,941</b>
<b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>		
Personal Emoluments & Operating Payments	7,121,191,043	6,283,994,200
Subsidies & Transfer Payments	4,024,898	4,129,599
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	68,291,093	209,208,902
Imprest Settlement to Treasury	55,491,999	-
Advance Payments	27,517,092	34,571,087
Deposit Payments	235,303,503	7,336,636
<b>Total Cash disbursed for Operations (B)</b>	<b>7,511,819,627</b>	<b>6,539,240,424</b>
<b>NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)</b>	<b>279,397,723</b>	<b>103,203,517</b>
<b><u>Cash Flows from Investing Activities</u></b>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
<b>Total Cash generated from Investing Activities (D)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>		
Capital Expenses	279,397,723	103,203,517
<b>Total Cash disbursed for Investing Activities (E)</b>	<b>279,397,723</b>	<b>103,203,517</b>
<b>NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)</b>	<b>(279,397,723)</b>	<b>(103,203,517)</b>
<b>NET CASH FLOWS FROM OPERATING &amp; INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b><u>Cash Flows from Financing Activities</u></b>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
<b>Total Cash generated from Financing Activities (H)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
<b>Total Cash disbursed for Financing Activities (I)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Opening Cash Balance as at 01<sup>st</sup> January</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Closing Cash Balance as at 31<sup>st</sup> December</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## 3.5 Notes to the Financial Statements

Annexure-(i)

### Statement of Losses and Waivers (Losses under F.R. 106 and F.R. 113)

Ministry / Department / District Secretariat : Department of Examinations

Expenditure Head No :212  
Programme No. & Title :

(i) Statement of Losses Recovered/Written off/Waived off during the year.

	Value	No. of Cases	Total Amount (Rs.)
Below	Rs. 25,000.00		
Over	Rs. 25,000.01		
Total			

Classification of the cases by nature of Losses.

	No. of Cases	Value (Rs.)
1		
2		
3		
4		
Total		

(ii) Statement of Losses being held to be Written off/Waived off or recoverable so far

	Value	No. of Cases	Total Amount (Rs.)
Below	Rs. 25,000.00		
Over	Rs. 25,000.01		
Total			

Classification of the cases by Nature of Losses

	No. of Cases	Value (Rs.)
1		
2		
3		
4		
Total		

Age Analysis per (ii)	
Less than five years	No. of Cases Amount Rs.
5-10 years	No. of Cases Amount Rs.
Over 10 years	No. of Cases Amount Rs.

Note- Details on losses under F.R.106 and waives under F.R. 113 accounted under object code no 1701 and such losses and waivers expected to be accounted in coming years should be included.

\* When there are no information with regard to this report, a nil report should be submitted



Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)  
Commissioner (Finance)

**O.P.R. Damayanthie**  
Commissioner (Finance)

Date : 2025 10-12-25

Department of Examinations, Sri Lanka  
Rajagovindapillai, Battaramulla

Statement of Write off from books

Expenditure Head No : 212 Ministry / Department / District Secretariat : Department of Examinations  
 Programme No. & Title :

1 Statement of losses and waivers under F.R. 109 during the year

Value	No. of Cases	Value (Rs.)
(i) Below Rs. 25,000.00	.....	.....
(ii) Over Rs. 25,000.01	.....	.....
<b>Total</b>	.....	.....

2 Statement of write off from the book and recoveries under F.R. 109 during the year

Nature of Loss	Opening balance which was not written off	Value of loss	Recoveries	Value written off from the book	Balance carried forward which was not written off	Reference No. of Approval for write off from the book
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
<b>Total</b>						

Note - Excluding losses and waivers to be accounted in Annexure(i), only any other losses and waivers under F.R.109 should be included in this format.

\* When there are no information with regard to this report, a nil report should be submitted

  
 Chief Financial Officer / Chief Accountant/Director (Finance)/  
 Commissioner (Finance)  
**O.P.R. Damayanthie**  
 Commissioner (Finance)  
 Date : 2025/02/15  
 Department of Examinations, Sri Lanka  
 Pelawatta, Battaramulla

**Statement of Liabilities - (i)**  
**Statement of Commitments in terms of FR 94 (2) and (3)**

Department : Department of Examinations  
 Expenditure Head No. : 212  
 Programme No. & Title :

Name of the Person/Institution	Description of Commitments	Project	Sub Project	Object Code	Financing Code	Maximum Commitment Ceiling in terms of FR 94(2) Provisions (Rs.)	Total Cost Estimate in terms of FR 94(3) (Rs.)	Commitment & Liability Amount (Rs.)
<b>1. Ministries/Government Department</b>								
Kaduwela municipal council		1	0	1409-140	11	97,500		97,500
Postal department		2	0	1402	11	80,000		80,000
<b>Total</b>								177,500
<b>2. State Corporations/Statutory Boards</b>								
Ceylon Electricity Board		1	0	1403	11	6,538		6,538
Ceylon Electricity Board		1	0	1403	11	5,220,116		5,220,116
NWSDB		1	0	1409-140	11	200,549		200,549
Rakna Arakshana Lanka		1	0	1407	11	661,042		661,042
<b>Total</b>								6,088,245

<b>3. Others (Private Parties)</b>										
L.G.P.S Chamara	1	0	1409-140	11	42,560	42,560				42,560
Sri Lanka Telecom P.LC	1	0	1402	11	19,378	19,378				19,378
Sri Lanka Telecom P.LC	1	0	1402	11	70,191	70,191				70,191
Sri Lanka Telecom P.LC	1	0	1402	11	7,090	7,090				7,090
Sri Lanka Telecom P.LC	1	0	1402	11	91,433	91,433				91,433
Sri Lanka Telecom P.LC	1	0	1402	11	20,490	20,490				20,490
Sri Lanka Telecom P.LC	1	0	1402	11	6,531	6,531				6,531
Sri Lanka Telecom P.LC	1	0	1402	11	10,332	10,332				10,332
Sri Lanka Telecom P.LC	1	0	1402	11	355	355				355
Sri Lanka Telecom P.LC	1	0	1402	11	784	784				784
Sri Lanka Telecom P.LC	1	0	1402	11	4,142	4,142				4,142
Sri Lanka Telecom P.LC	1	0	1402	11	5,926	5,926				5,926
Sri Lanka Telecom P.LC	1	0	1402	11	91,810	91,810				91,810
Sri Lanka Telecom P.LC	1	0	1402	11	3,093	3,093				3,093
Mobitel pvt Ltd	1	0	1402	11	107,596	107,596				107,596
<b>Total</b>										<b>481,711</b>
<b>Grand Total</b>										<b>6,747,456</b>



Chief Financial Officer/Chief Accountant/Director(Finance)/Commissioner(Finance)

Date: 2025/02/25

O.P.R. Damayanthie  
Commissioner (Finance)  
Department of Examinations, Sri Lanka  
Rajawaraha, Battaramulla

Statement of Missing Vouchers

Department : Department of Examinations  
 Expenditure Head No :212  
 Programme No. & Title :

Date	Voucher No.	Name of Payee	Nature of Payment	Amount (Rs.)
		No any Missing vouchers.		



Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/  
 Commissioner (Finance)

Date : 2025 10-25

O.P.R. Damayanthie  
 Commissioner (Finance)

Department of Examinations, Sri Lanka  
 Pelawalia, Battaramulla


**The Status Report as at 31/12/2024 on Bank Accounts opened  
in terms of Treasury Operation Circular No. 3/2015 of 23/10/2015**

Expenditure Head No. : 212

Department : Department of Examinations

Serial No.	Name of Bank	Account No.	Balance as per Bank Statement as at 31/12/2024 (Rs.)	Balance as Per Cash Book as at 31/12/2024 (Rs.)	Total Value of Cheques not yet Presented to Bank as at 31/12/2024 (if exceeds 6 months)	Month of Last Bank Reconciliation Prepared
1	Bank of Ceylon	7041225	577,517,306	0	No	December
2	Bank of Ceylon	7041227	209,508	0	No	December
3	Bank of Ceylon	7041228	0	0	No	December
4	Bank of Ceylon	7041229	1,217	0	No	December
5	People's Bank	208-1001-6902-6223	90,455,649	0	No	December

I hereby certify that the above information is true and correct.

  
 .....  
 Chief Financial Officer / Chief Accountant / Director (Finance)  
 Commissioner (Finance)  
 Date : 2025 10 21 25  
**O.P.R. Damayanthie**  
 Commissioner (Finance)  
 Department of Examinations, Sri Lanka  
 Rajaguruwara, Colombo 08.

### 3.6 Performance of the Revenue Collection

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Final	Amount (Rs.)	As a % of Final Revenue Estimate
2003.02.13	Exams and Other Fees	180,000,000/-	180,000,000/-	184,822,080/-	102%

### 3.7 Performance of the Utilization of Allocation

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original	Final		
Recurrent	11,180,000,000/-	11,033,220,000/-	7,365,604,329/-	66.75%
Capital	140,000,000/-	320,500,000/-	279,397,723/-	87.17%

**3.8 In terms of F.R. 208 grant of allocations for expenditure to this Department/ District Secretariat/  
Provincial Council as an agent of the other Ministries / Departments**

Serial No.	Allocation Received from Which Ministry / Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		
01.	Excise Department of Sri Lanka	For recruitment & promotional exams of the Excise Department of Sri Lanka	6,494,455.11	-	6,494,455.11	100%
02.	Irrigation Department	For Senior Technical Examination of Engineering Assistants' Service	1,653,134.75	-	1,653,134.75	100%
03.	Ministry of Public Administration, Provincial Councils and Local Government	For recruitment, promotional & efficiency bar exams	54,560,120.05	-	51,745,302.08	94.84%
04.	Ministry of Education	Completion of functions related with SESIP – DLI tasks	81,500,000.00	-	3,610,595.85	4.43%
05.	Department of Pensions	Paying death gratuity	1,653,134.75	-	1,653,134.75	100%

### 3.9 Performance of the Reporting of Non – Financial Assets

<b>Assets Code</b>	<b>Code Description</b>	<b>Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2024</b>	<b>Balance as per financial position Report as at 31.12.2024</b>	<b>Yet to be Accounted</b>	<b>Reporting Progress as a %</b>
9151	Building and Structures	-	2,052,189,258.67		
9152	Machinery and Equipment	-	973,067,746.78		
9153	Land	-	635,700,000.00		
9154	Intangible Assets	-	-		
9155	Biological Assets	-	-		
9160	Work in Progress	-	275,273,539.91		
9180	Lease Assets	-	-		

# 3.10 Auditor General's Report



## ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE



49II

මගේ අංකය  
எனது இல. } My No.

EDU/B/DE/FA/01/24

ඔබේ අංකය  
உமது இல. } Your No.

දිනය  
திகதி } Date

2025 මැයි 27 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී,  
විභාග දෙපාර්තමේන්තුව.

ශීර්ෂය 212 - විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

### 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

#### 1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 212 - විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන ටලපෑම හැර, විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ, 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



**1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම**

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ විගණීම, විගණකගේ විගණීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම: උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

**1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

**1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ විගණීම**

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ විගණීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ 'සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වැනි නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකවිසුමින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවේවිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනත්වික මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත ඟුරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවේවිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.



**1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම**

**1.6.1 තැන්පතු ගෙවීම්**

මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව තැන්පත් කළ දින සිට වර්ෂ 02 කට වැඩි ඉකුත් වූ තැන්පතු රාජ්‍ය ආදායමට බැර කළ යුතු වුව ද 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට වර්ෂ 02 ඉක්ම වී ඇති රු. 100,000 ක් වූ ටෙන්ඩර් තැන්පතු, පොදු තැන්පතු ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණි.

**1.6.2 අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ ශේෂය**

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) අග්‍රිම ගිණුම අංක 7002-0-0-055-0-24-0 හි භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව 2024 වර්ෂයේ වෙනත් මූල්‍යවලින් අග්‍රිම ලැබීමට එකතුව රු. 626,530,588 ක් වුවද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබුණු අග්‍රිම ගිණුම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය (ඒසීඒ - 3) අනුව එම අගය රු. 55,491,999 ක් වූයෙන් ඒ අතර රු. 571,038,589 ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ආ) අග්‍රිම ගිණුම අංක 7002-0-0-055-0-24-0 හි භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව 2024 වර්ෂයේ වෙනත් මූල්‍ය ලැබීම් හා භාණ්ඩාගාර ලැබීම් වලින් කරන ලද වියදමේ එකතුව රු. 7,472,347,593 ක් වුවද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබුණු අග්‍රිම ගිණුම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය (ඒසීඒ - 3) අනුව එම අගය රු. 6,901,309,000 ක් වූයෙන් ඒ අතර රු. 571,038,593 ක වෙනසක් පැවතුණි.

**1.6.3 මූල්‍ය නොවන වත්කම්**

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) වටිනාකම රු. 630,000,000 ක් ලෙස නක්සේරු කර මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශනය තුළ ඇතුළත් කර තිබුණු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය පිහිටි හෙක්ටයාර් 1.3596 ක් විශාල ඉඩමේ නීත්‍යානුකූල අයිතිය පවරාගැනීමේ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

(ආ) මහවැලි අධිකාරිය විසින් 2021 අප්‍රේල් 24 දින විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට පවරා දෙන ලද කොන්මලේ කොටසකට අයත් පිවර්සයිඩ් වතු බංගලාව සහ තවත් ගොඩනැගිලි ඇතුළත් හෙක්ටයාර් 0.328 ක්, විශාල ඉඩම 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත්, නක්සේරු කර මූල්‍ය වත්කම් ප්‍රකාශනයට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

- (ඇ) දෙපාර්තමේන්තු මුද්‍රණ අංශය වෙත 2018 වර්ෂයේ දී මිලදීගෙන තිබුණු රු. 546,264,452ක් වටිනා Wide Web Digital මුද්‍රණ යන්ත්‍රය සමාලෝචිත වර්ෂයේදීත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කර වත්කම් ලෙස ගිණුම් ගත කර නොතිබුණි.
- (ඈ) දෙපාර්තමේන්තුව සතුව වාහන 24 ක් පැවති නමුත්, මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශනයෙහි රු. 37,220,000 ක වටිනා වාහන 15 ක් පමණක් ඇතුළත් කර තිබුණු අතර වාහන 09 ක් තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.
- (ඉ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට සිගස් පරිගණක වැඩසටහනේ සඳහන් මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල කෙටිගෙන යන වැඩ ලෙස දක්වා තිබුණු රු.275,174,790 ක නිමකල වැඩවල වටිනාකම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

**1.6.4 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම**

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
(අ) ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය	1978 දෙසැම්බර් 19 දිනැති අංක 842 දරණ භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය	යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.
(ආ) වාහන ලොග් සටහන් පොත්	මුදල් රෙගුලාසි 1645 (අ)	යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.
(ඇ) හානි පාඩු ලේඛණය	මුදල් රෙගුලාසි 110	පවත්වා නොතිබුණි.
(ඈ) ගෙවීම් ලේඛන	මුදල් රෙගුලාසි 138	නිලධාරියෙකුට ගෙවීම් සිදු කිරීමේදී එකම දිනක් තුළ කාර්යයන් කිහිපයකට ගෙවීම් සිදු නොකෙරෙන පරිදි ලේඛන යකස් කර පවත්වා ගැනීමට ඒ ඒ අංශ හා ගිණුම් අංශය කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඉ) වාහන ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 1647 (ඉ)	මුදල් රෙගුලාසි වල දක්වා ඇති නියමයන් අනුව වාහන ලේඛනය පවත්වා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2. වෙනත් නොතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමග අනුරූප වන බවට.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
154 (6) වාර්තාවේ 1.6.1 (අ) (i)	ඉඩම තක්සේරු කර ගිණුම්වලට ඇතුළත් කළ යුතුය.	1.6.3 (ආ)
154 (6) වාර්තාවේ 3.3	ඉඩම පවරා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු කළ යුතුය.	1.6.3 (ඇ)

2.2 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 (1) හා (2) වගන්ති ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදුකර ඒ අනුව පද්ධතියේ ඵලදායී ලෙස කරගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදුකරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදුකර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.
- (ආ) විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පාසල් විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයන්හි පැවති දුර්වලතා හේතුවෙන් පවත්වා තිබුණු විභාග 03 කින් එක් විභාගයක් වූ 5 වසර ශිෂ්‍යත්ව විභාගයට පොදුවේ ලකුණු 7 ½ ක් (හතහමාරක්) ලබාදීමට සිදු වී තිබුණු බව විගණනයට නිරීක්ෂණය වූයෙන් ඒ සම්බන්ධව ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයක් පවත්වා ගත යුතු බවට වූ විගණන නිරීක්ෂණය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පිළිතුරු ලෙස "5 වසර ශිෂ්‍යත්ව විභාගය සඳහා පොදු ලකුණු ලබාදීමට හේතු වූයේ පාසල් විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධව අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයෙහි පැවති දුර්වලතා හේතුවෙන් තොව ඒ සඳහා සම්බන්ධ කරගත් සම්පත්දායක පුද්ගලයෙකුගේ පුද්ගල බද්ධ සිදුවීමක් හේතුවෙනි." යනුවෙන් දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව විභාග පැවැත්වීමට සම්පත්දායකයින් තෝරා ගැනීම, ඔවුන්ට මාර්ගෝපදේශ හඳුන්වාදීම ඇතුළු විභාග ආශ්‍රිත

කාර්යයන්වලට අදාළ සමස්ථ අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයන් ප්‍රමාණවත් පරිදි පවත්වා ගත යුතු බව විගණනයට නිරීක්ෂණය විය.

**3. මූල්‍ය සමාලෝචනය**

**3.1 ආදායම් කළමනාකරණය**

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) ඉවතලන කඩදාසි විකිණීමෙන් 2020 වර්ෂයේ සිට 2024 දෙසැම්බර් 31 දක්වා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබිය යුතු රු.21,387,554 ක්, 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් වාලව්වේන කඩදාසි කම්හලෙන් අය කරගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) විභාග හා අනෙකුත් ගාස්තු වෙනුවෙන් තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලැබිය යුතු රු. 80,150 ක් වූ ආදායම් වසර දෙකකට වඩා වැඩි කාලයක සිට හිඟව පැවතුණි.
- (ඇ) 2024 වර්ෂයේ ආයතන විභාග පැවැත්වීම වෙනුවෙන් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය ආයතන 03 කින් අයවිය යුතු රු. 3,617,601 ක් 2025 අප්‍රේල් 22 දින වන විටත් හිඟව පැවතුණි.

**3.2 වියදම් කළමනාකරණය**

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) මුදල් රෙගුලාසි 50 (ii) ප්‍රකාරව වාර්ෂික වියදම් ඇස්තමේන්තු හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණයෙන් හා නිවැරදිව පිළියෙල කළ යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ වැය විෂයයන් 26 ක් සඳහා වෙන්කර තිබුණු රු. 10,312,000 ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු. 3,659,824,352 ක් ඉතිරි ව පැවතුණු අතර ඉන් වැය විෂයයන් 02ක ඉතිරිය සියයට 100 ක් ද වැය විෂයයන් 07 ක ඉතිරිය සියයට 50ක් සියයට 92ක් අතර පරාසයක ද වැය විෂයයන් 17 ක ඉතිරිය සියයට 10ක් සියයට 50 ක් අතර පරාසයක ද විය. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ සමස්ථ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 33 ක් ඉතිරිවීම ප්‍රායෝගික තත්ත්වයෙන් බැහැරව සිදුකරන ලද සැලසුම් හා දුර්වල ඇස්තමේන්තුකරණය මූලිකවම හේතු වී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය කෙරේ.
- (ආ) ආයතනික විභාග පැවැත්වීම  
 -----  
 (i) විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රාජ්‍ය ආයතනවලට අදාළ ආයතනික විභාග පැවැත්වීම වෙනුවෙන් 212-2-2-1409(107,108) යන වැය විෂය යටතේ කාර්ය මණ්ඩලයට ගෙවීම් සඳහා (විභාග කාර්ය මණ්ඩල හා දෙපාර්තමේන්තු කාර්යමණ්ඩල ලෙස) වර්ෂයකට රු.920,000,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කරගෙන තිබුණි. විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ආයතනික විභාග පැවැත්වීම කෙරෙහි පවතින ධාරිතාවය තක්සේරු කිරීමකින් තොරව සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට විභාග 238 ක් සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කරගෙන ආයතනික විභාග 86 ක් පැවැත්වීම හේතුවෙන් රු. 603,057,495 ක අධි ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ගෙන තිබුණි.



- (ii) විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පැවැත්වීමට නියමිතව තිබුණු ආයතනික විභාග සඳහා 212-2-2-1409(107,108) වැය විෂය යටතේ රු.920,000,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කරවාගෙන තිබුණි. එසේ වෙන්කරවාගෙන තිබියදීත් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පවත්වා තිබුණු අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල ආයතනික විභාග 86 ක් සඳහා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අධිකාරී බලයකින් තොරව රු. 147,402,224 ක මුදලක් ලබාගැනීමට කටයුතු කර තිබුණි.
- (iii) තවද සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ආයතනික විභාග 212-2-2-1409 (107,108) වැය විෂයයේ සත්‍ය වියදම රු.311,942,505 ක් වූ අතර රු. 603,057,495 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම නිරීක්ෂණය විය. එම ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීමට හේතු ලෙස දක්වා තිබුණු “ ආයතනික විභාග සඳහා වෙනත් ආයතනවලින් වියදම් දැරීම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම” යන්න ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීමට හේතු ලෙස විගණනයේදී පිළිගත නොහැකි වූ අතර ඇස්තමේන්තුකිරීමේ දුර්වලතා සහ අධිකාරී බලයකින් තොරව රජයේ ආයතන වලින් මුදල් ලබා ගැනීම ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වීමට හේතු වී තිබුණි.
- (iv) අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල ආයතනික විභාග පැවැත්වීම සඳහා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රතිපාදන වෙන්කරවාගෙන තිබියදී තව දුරටත් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒ ඒ ආයතනික විභාගයේ වියදම වෙන්කර මගින් ඒ ඒ ආයතන මගින් අධිකාරීබලයක් නොතිබියදී ලබාගැනීමට කටයුතු කිරීම හේතුවෙන් එකම කාරණාවට ශීර්ෂ 2 කින් ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ගන්නා බව විගණනයට නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එපරිදි ආයතනික විභාග 238 ක් පැවැත්වීමට විභාග දෙපාර්තමේන්තුව රු.920,000,000ක් වෙන් කරවාගෙන තිබියදී අනෙකුත් ආයතන විසින්ද රු. 147,402,224 ක් ආයතනික විභාග සඳහා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවා තිබීමෙන් එකම කාරණාවට ශීර්ෂ 2 කින් රු. 147,402,224 ක් බැගින් රු. 294,804,448 ක් ප්‍රතිපාදන වෙන්කරවාගෙන තිබීමෙන් රු. 147,402,224 ක් වැඩියෙන් ප්‍රතිපාදන වෙන්කරවාගෙන තිබුණි. එය රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයට අහිතකර බව නිරීක්ෂණය විය.

**3.3 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම**

2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 02 ඡේදය ප්‍රකාරව අනුමත ප්‍රතිපාදන සීමාවන් තුළ බැඳීම් හා බැරකම් හඳුනාගත යුතු වුවත්, 212-2-2-0-1402 යන තැපැල් හා සන්නිවේදනය වැය විෂයෙහි ඉතිරිවීම් ඉක්මවා රු. 1,983,049 ක බැරකම්වලට බැඳී තිබුණි.



4 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව

අනුකූල නොවීම

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය

XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.4 වගන්තිය

දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරමින් සිටිය දී වසර දෙකකට පෙර මියගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු. 211,323 ක ආපදා ණය ශේෂයක් ආයතන සංග්‍රහය අනුව 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අය කරගෙන නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

(i) මුදල් රෙගුලාසි 103(1)

2022 හා 2024 වර්ෂවලදී සිදුවී තිබුණු වාහන අනතුරු 02 ක් සම්බන්ධව පොලීසියට වාර්තා කර නොතිබුණු අතර රක්ෂණ වන්දි ලබා ගැනීමටද කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ii) මුදල් රෙගුලාසි 104 (3)

නැතිවීම හානිවීම සම්බන්ධ පරිපූර්ණ වාර්තාවක් දින 07 ක් ඇතුළත ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වුවහොත්, ප්‍රාරම්භක වාර්තාවක් පිළියෙල කර පිටපතක් විගණකාධිපති වෙතද ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, වාහන අනතුරු 02 ක් සම්බන්ධව එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iii) මුදල් රෙගුලාසි 104 (4)

අලාභ හානිය සිදු වූ දිනයේ සිට තුන් මසක් ඇතුළත පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද අංක 43-4833 දරන ලොරි රථයේ අනතුර සම්බන්ධයෙන් පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණු අතර වගකිවයුත්තන් හඳුනා ගැනීමටද කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iv) මුදල් රෙගුලාසි 104

පාසල් විභාග සංවිධාන ශාඛාව වෙත ගබඩාවෙන් නිකුත් කරන ලද හඬ පටිගත කිරීමේ යන්ත්‍ර 07 ක් සහ ඇගයීම් කටයුතු සඳහා භාරදී තිබුණු හඬ පටිගත කිරීමේ යන්ත්‍ර 16 ක් වශයෙන් වූ හඬපටිගත කිරීමේ යන්ත්‍ර 23 ක් අස්ථානගත වී තිබුණ ද ඒ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර අලාභය අයකරගෙන නොතිබුණි.

- (v) මුදල් රෙගුලාසි 1646 දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිත වාහන 17 කට අදාලව 2024 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා වූ ධාවන සටහන් විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.
- (ආ) 2017 දෙසැම්බර් 21 දිනැති හා අංක 02/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 2 වගන්තිය ලියාපදිංචි අයිතිය නොමැතිව පරිහරණය කරන වාහන ලියාපදිංචි අයිතිය ඇති ආයතනයේ එකඟතාවය මත, නම ආයතනය නමින් ලියාපදිංචි කරගැනීමට හෝ නැවත පවරාදීමට කටයුතු කළ යුතු බව පෙන්වා දී තිබුණ ද, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට අයත් KD-6386 පීපී රථයේ අයිතිය පවරා ගැනීමට හෝ නැවත පවරාදීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති හා අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ 3.1 වගන්තිය සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වාහන 21ක ඉන්ධන දහනය පරීක්ෂාව සිදුකල බවට සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.
- (ඈ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරණ මුදල් වක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය මගින් සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 113(6)(ආ)
  - (i) සේවය හැරගිය නිලධාරීන් තිදෙනෙකුගෙන් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු එකතුව රු. 226,738 ක් අයකර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණු අතර මෙම ණය ශේෂ අවුරුදු 03 ත් 25 ත් අතර කාල පරාසයකට අයත්ව තිබුණි.
  - (ii) 2013 වර්ෂයේ වැඩ තහනම් කරන ලද නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු. 113,320 ක ආපදා ණය ශේෂය වසර 12 ක කාලයක සිට අය කරගෙන නොතිබුණි.

**4.2 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම**

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 3 වන ඡේදය අනුව ඉදිරි වර්ෂය සඳහා වන වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර සකස් කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුවද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2024 වර්ෂය වෙනුවෙන් පිළියෙල කරන ලද ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සඳහා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අනුමැතිය 2024 අප්‍රේල් 05 දින ලබාගෙන තිබුණි.
- (ආ) 2024 වර්ෂයට අදාලව යාවත්කාලීන කළ ආයතනයේ සංවිධාන ව්‍යුහය අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සහ දැනට සේවයේ සිටින කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) රාජ්‍ය මුදල් වනුලේඛ අංක 02/2020 හි 03 ඡේදයේ මාර්ගෝපදේශ අංක 12 (ආ) ඡේදයේ දැක්වෙන ආකෘතියට අනුව ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණු අතර ඒ අනුව 2024 වර්ෂය සඳහා අනුමත අයවැය පදනම් කරගත් ප්‍රමුඛතා අනුව සකස් කළ ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම (Activity Plan) ක්‍රියාත්මක කාලරාමුව (Time Line) සහ එම ක්‍රියාකාරකම්වල අපේක්ෂිත නිමැවුම් / ප්‍රතිඵල යනාදිය ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි අඩංගු වී නොතිබුණි.

**4.3 ප්‍රසම්පාදනයන්**

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති හා 02/2020 දරණ රාජ්‍ය මුදල් වනුලේඛය ප්‍රකාරව ඉදිරි වර්ෂයේ පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වන වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 10 දිනට පෙර සකස් කර අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුවද 2024 වර්ෂයට අදාළ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අනුමැතිය ලබාගැනීම සඳහා 2024 මාර්තු 07 දින ඉදිරිපත් කර තිබුණි.
- (ආ) 2018 වර්ෂයේ දී ආරම්භ කරන ලද, 1990 වර්ෂයට පෙර වර්ෂවල විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛන මහජනතාව වෙත අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි දී නිකුත් කිරීමට පහසු වන ආකාරයට එම ප්‍රතිඵල ලේඛන පරිලෝකනය (Scan) කර තබාගත හැකි ආකාරයේ මෘදුකාංගයක් නිර්මාණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය 2024 අගෝස්තු 24 දින නිම කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණ ද 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් එම ව්‍යාපෘතිය නිමකර නොතිබුණු අතර වෙන්කරන ලද රු. 15,000,000 ක සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි වී තිබුණි.

**4.4 අපේක්ෂිත නිමැවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම**

**4.4.1 වෙබ් ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍රය උපයෝජනයකින් යුතුව භාවිතය**

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2024 වර්ෂයේ පවත්වන ලද විභාග සඳහා රහස්‍ය මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 05 ක් භාවිතා කරමින් ප්‍රශ්නපත්‍ර 3,250,715 ක් මුද්‍රණය කර තිබුණ අතර 2018 වර්ෂයේ දී රු. 546,264,452 ක වියදමක් දරා මිලදීගෙන තිබුණු වෙබ් ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍රය උපයෝජී කරගෙන 2024 වර්ෂයේ දී ප්‍රශ්නපත්‍ර 1,721,753 ක් මුද්‍රණය කර තිබුණි. එම ප්‍රමාණය සමාලෝචිත වර්ෂයේ රහස්‍ය මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 05 මගින් මුද්‍රණය කරන ලද සමස්ත ප්‍රශ්නපත්‍ර ප්‍රමාණයෙන් සියයට 34 කි. ඒ අනුව පිරිවැය රු. 546,264,452 ක් වූ යන්ත්‍රය උපයෝජිතව පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

- (ආ) තවද මෙම ධීවර යන්ත්‍රය අලුත්වැඩියාව හා සේවා ගිවිසුම් සඳහා සමාලෝචන වර්ෂය තුළ දී පිළිවෙලින් රු.12,488,128 ක් හා රු. 1,895,080 ක මුදලක් ද වැයකර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය වූ අතර මෙම යන්ත්‍රය මිලදීගත් අරමුණට මුළුමනින්ම උපයෝජනය නොවීම හේතුවෙන් ඒ ඒ අවශ්‍යතාවය පරිදි ප්‍රශ්නපත්‍ර මුද්‍රණය සඳහා පමණක් භාවිතා කර තිබුණු අතර ඇසුරුම් කිරීමේ පහසුකම යාන්ත්‍රිකව සිදුකර නොතිබුණි. ඒ අනුව ප්‍රශ්නපත්‍ර ඇසුරුම් කිරීමට අමතර ගෙවීම් කිරීමටද සිදුවී තිබුණි.
- (ඇ) ප්‍රශ්නපත්‍රවල රහස්‍යභාවය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා රු. 8,428,637 ක් වටිනා උක්ත සඳහන් වෙබ් ධීවර මුද්‍රණ යන්ත්‍රයේ wrapping Solution කොටසක් 2018 වර්ෂයේ දී මිලදී ගෙන තිබුණ ද දෙපාර්තමේන්තුව දැනට භාවිතා කරන රහස්‍ය ලේඛන ඇසුරුම් ක්‍රියාවලිය සමඟ එම කොටස නොගැලපීම හේතුවෙන් 2024 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වාම එම යන්ත්‍ර කොටස නිශ්කාර්යව පැවතුණි.

**4.5 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම**

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති හා අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 9 වගන්තිය අනුව රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතේ 612 වෙනි අධිකාරියේ 4 වගන්තියට අනුව ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන්, ඇප තැබිය යුතු ප්‍රමාණය හා ඇප තැබිය යුතු ක්‍රමය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී ලෙස අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාට කළ හැකි බව දක්වා තිබුණද 2024 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වාම දෙපාර්තමේන්තුවේ වගකීම් දරන කිසිදු නිලධාරියෙකු ඇප තැබීමක් සිදුකර නොතිබුණි.

**4.6 මූල්‍ය අක්‍රමිකතා ස්වරූපයේ ගනුදෙනු**

මුදල් රෙගුලාසි 128(1) (ඇ) ප්‍රකාරව ලැබීම්, ගෙවීම් හා නිකුත් කිරීම් සඳහා ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර සෝදිසි ක්‍රමයක් පවත්වාගෙන යන බවට හා ඒ ක්‍රමයේ ක්‍රියාකාරීත්වය කලින් කල සෝදිසි කරන බවට වග බලාගැනීම පිණිස ප්‍රමාණවත් විධිවිධාන යෙදීම ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ වගකීමක් වන අතර අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයේ දුර්වලතා හේතුවෙන් විගණනයේ නියැදි පරීක්ෂාව අනුව විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ට දීමනා ගෙවීමේදී එකම දින එකම කාලය තුළ විභාග රාජකාරි දෙකක් සඳහා දීමනා සහ අතිකාල ලෙස රු.11,514 ක් ගිණුම් අංශය විසින් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණු අතර නිලධාරීන්ද වෙනනාන්විතව වැඩිපුර මුදල් ඉල්ලුම් කර ලබාගැනීමට කටයුතු කර තිබුණි. වැඩිපුර ගෙවීම් නිර්දේශ කරන ලද ගිණුම් අංශයද ඇතුළු ඒ ඒ අංශ ප්‍රධානීන් සම්බන්ධයෙන් නිදහසට කරුණු විමසීම ඇතුළුව ඉදිරි කටයුතු හා ඒ ආශ්‍රිත සමස්ථ ගෙවීම් පරීක්ෂා කර සමස්ථ වැඩිපුර ගෙවීම් හඳුනා ගනිමින් එසේ වැඩිපුර ගෙවීම් සිදු නොවීමට ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳවත් විගණනයට වාර්තා කළ යුතු බව ද නිරීක්ෂණය කෙරේ.

**4.7 කළමනාකරණ දුර්වලතා**

- (අ) රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල සේවයේ නිරත වන නිලධාරීන් සේවයේ ස්ථිර කිරීම්, උසස් කිරීම් හා විශ්‍රාම ගැන්වීම් සඳහා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වන අ.පො.ස (සා.පෙළ) හා අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගයන්හි ප්‍රතිඵල සනාථ කරගැනීම සඳහා රාජ්‍ය ආයතන විසින් ඉදිරිපත් කර තිබුණු ඉල්ලීම්වලින් 7,958 ක් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රතිඵල සනාථ කිරීමකින් තොරව ඉතිරිව පැවතුණි.



(ආ) දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවිය හා ඊ සේවාවන්ට අදාළ සේවා ගිවිසුම 2021 නොවැම්බර් 30 දින වන විට අවසන් වී තිබුණ ද නිල වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීමට 2025 අප්‍රේල් 21 දින වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2024 වර්ෂයේ මාර්තු, අප්‍රේල්, මැයි මාසවල ආයතන විභාග රහස්‍ය ලේඛන ප්‍රවාහන කටයුතු සඳහා සහභාගී වී තිබුණු නිලධාරීන් 80 දෙනෙකු විසින් 2025 ජනවාරි වන විටත් රජකාරි නිවාඩු අනුමත කරගෙන නොතිබුණි.

(ඈ) වියත්පුර නිල නිවාස මිලදීගැනීම

විභාග පවත්වන කාලසීමාවන් තුළ දී පාසල් විභාග සංවිධාන, රහස්‍ය (පාසල් විභාග), රහස්‍ය (ආයතනික විභාග), ඇගයීම් (පාසල් විභාග) යන ශාඛාවන්වල සේවයේ නිරත මාණ්ඩලික නිලධාරීන් මධ්‍යම රාත්‍රිය දක්වා සේවයේ යෙදීමට සිදු වී තිබීම හේතුවෙන් ඔවුන්ට දෙපාර්තමේන්තුව අසල නිල නිවාස ලබාදීමේ අවශ්‍යතාවයක් පවතින බව පෙන්වා දී 2020 වර්ෂයේ දී අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියක් ලබාගෙන රු. 34,700,936 ක මුදලක් වැයකර ලබා ගන්නා ලද නිල නිවාස 03 ක් 2023 අගෝස්තු 29 දින නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් දෙපාර්තමේන්තුවට භාර දී තිබුණි. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (i) අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගැනීමට ඉදිරිපත් කළ සංදේශයෙහි සඳහන් වන කරුණු අනුව නිලධාරීන් රැසකගේ නවාතැන් ගැටලු විසඳාගැනීමේ අවශ්‍යතාවය පිළිබඳව සඳහන් කර තිබුණද උක්ත නිල නිවාස එක් අයෙකුට නිවස බැගින් නිලධාරීන් තිදෙනෙකුට පමණක් ලබාදීමට දෙපාර්තමේන්තුව තීරණය කර තිබීම තුළින් අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයේ සඳහන් කළ පරිදි නිලධාරීන් බොහෝ දෙනෙකු මුහුණදෙන නවාතැන් ගැටලුවට විසඳුමක් ලැබී නොතිබුණි.
- (ii) වියත්පුර මහල් නිවාස සංකීර්ණයේ නිල නිවාස 03 ක් 2023 අගෝස්තු 29 දෙපාර්තමේන්තුව වෙත බාර දී තිබුණද එම නිල නිවාස 03 න් දෙකක් භාර දුන් දින සිට 2025 ජනවාරි 01 දක්වා මාස 16 ක් ද අනෙක් නිල නිවාසය විගණන දින වූ 2025 අප්‍රේල් 08 දක්වා මාස 19 ක් ද නිෂ්කාර්යව පැවතී තිබුණි.
- (iii) නිවාස ලබාගැනීමට සුදුසුකම් ලත් නිලධාරීන් හඳුනාගැනීම, නිවාස භාරදීම, නිවාස නැවත භාරගැනීමට, ගිවිසුම් ගතවීමට, නඩත්තු කටයුතු සඳහා යනාදී වශයෙන් අභ්‍යන්තර පාලනයන් සහිත මාර්ගෝපදේශයක් පිළියෙල කර රු. 34,700,936 ක් වැයකර මිලදීගත් නිවාස 03 අරමුණුගතව යෙදවීමට හැකි පරිදි සැලසුම්ගත ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීමට ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (iv) නිලධාරීන් සමූහයකගේ නිවාස අවශ්‍යතාවය විසඳීමට මිලදීගන්නා ලද නිවාස 03 න් 02 ක් 2025 ජනවාරි 01 දින තනි නිවාස ලෙස නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුට පමණක් ලබාදීමට කටයුතු කර තිබුණි.

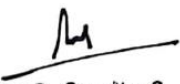
**6 යහපාලනය**

**6.1 අභ්‍යන්තර විගණනය**

- (අ) අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම අනුව සිදුකරන විගණන පරීක්ෂණවලින් අනාවරණය කරගත් නිරීක්ෂණය, නිගමනය හා නිර්දේශ ඇතුළත් අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ආයතන ප්‍රධානියා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් 2024 වර්ෂය තුළදී සැලසුම් කරන ලද අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා සංඛ්‍යාව 15 ක් වුවත් අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා 05 ක් පමණක් නිකුත් කර ඇති අතර 2024 ජුනි මාසයෙන් පසු විගණන වාර්තා කිසිවක් නිකුත් කර නොතිබුණි.
- (ආ) මු.රෙ.133 (1) ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණක විසින් දෙපාර්තමේන්තුවේ මුදල් කටයුතු පිළිබඳව පවත්වන අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයට සහභාගි වී එම කටයුතුවල සහ වැරදි හා වංචා වැළැක්වීමට සහ අනාවරණය කර ගැනීමට භාවිතා කරනු ලබන අභ්‍යන්තර සෝදිසියෙහි විධිමත් බව හා ප්‍රමාණවත් බව පිළිබඳ අඛණ්ඩ සමීක්ෂණයක් හා ස්වාධීන ඇගයීමක් පවත්වාගෙන යාම සිදු කළ යුතු බව දක්වා තිබුණද 2024 වර්ෂයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ කාර්යසාධනය පරීක්ෂා කිරීමේදී ආයතනයේ වැරදි හා වංචා වැළැක්වීමට සහ අනාවරණය කර ගැනීමට හා අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රම පරීක්ෂා කිරීමට ප්‍රමාණවත් කාලයක් වැයකර නොතිබෙන බව අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් නිකුත් කරන ලද විගණන වාර්තා අනුව නිරීක්ෂණය විය.

**6.2 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව**

2019 ජනවාරි 12 දිනැති හා අංක DMA/01 – 2019 දරණ කළමනාකරණ විගණන චක්‍රලේඛයේ 5.3 ඡේදය අනුව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් අවම වශයෙන් කාර්තුවකට වරක්, එනම් වර්ෂයකට හතරක් වන පරිදි පැවැත්විය යුතු වුවද 2024 වර්ෂය සඳහා විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 3 ක් පමණක් පවත්වා තිබුණි.

  
 අයි.ඩී.අයි. ප්‍රියදර්ශනී  
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති (EDU)  
 නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත :- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

# Chapter 04 – Performance Indicators

## 4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output			
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%	49% - 0%
Organizing and conducting national level examinations (Grade 5 Scholarship, G.C.E.(O/L), G.C.E.(A/L)	100%			
Conducting institutional examinations	100% *			
Issuing certificates	100%			
Establishing new multipurpose building	100%			

\* Conducted every examination for which more than 50% payment was made by external institutions for conducting the examinations. In addition to that the examinations related to the Ministry of Education and Department of Examinations, Sri Lanka have also been conducted.

## Chapter 05 - Performance of The Achieving Sustainable Development Goals (SDG)

### 5.1 Indicate the Identified respective Sustainable Development Goals

Target/ Objective	Target	Achievement index	Achievement progress up-to-date		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
SDG Goal 4 Qualitative Education	Conducting Grade 5 Scholarship Examination, G.C.E.(A/L), G.C.E.(A/L) and General Information Technology Examination on a single timetable and a timeframe island wide and giving all candidates equal opportunity to appear for the examination.	No. of candidates appeared for those examinations			✓
	Identifying special need candidates through an interview and giving them necessary assistance to appear for the examination. Eg: 1. Giving opportunity to use equipment they are familiar with, special wheelchairs and suitable examination staff. 2. Giving extra time 3. Special examination administration methods	Candidates who received assistance			✓
	Minimizing trend of preparing items of question papers based on gender, religion, culture	Question paper equality for everyone			✓

Target/ Objective	Target	Achievement index	Achievement progress up-to-date		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
SDG Goal 4 Qualitative Education	Identifying weaknesses of candidates through data analysis and assisting Teacher Advisors/ Subject Officers to identify subject development programmes in respective zones	Publishing reports based on data analysis after each national level examination			✓
	Making students access to evaluation reports containing details of student performance data and methods of proper answering for question papers of selected subjects of G.C.E.(O/L) and G.C.E.(A/L) Examinations by Providing them to relevant schools	Evaluation reports which are relatively composed for the main subjects of G.C.E. (O/L) & G.C.E. (A/L)		✓	
	Facilitating to set-up a reasonable question paper for all candidates through the books containing question paper item analysis and performance of students which provided for Co-Controllers of all subjects	CCM books containing details of all subjects			✓

## **5.2 Achievements and challenges on fulfilling sustainable development goals**

### **Achievements**

- Grade 5 Scholarship Examination 2024, G.C.E. (A/L) 2023(2024), G.C.E. (O/L) Examination 2023(2024) and G.C.E. (A/L) 2024 were conducted according to a national examination timetable protecting highest confidentiality of the examination and offering equal opportunity for all candidates to appear for the examinations.
- Candidates with special needs were identified through an interview in advance to all national examinations in year 2024 and they were given special assistance as per their needs.
- Sending evaluation reports to schools and publishing them through website has been fruitful in communicating important information of examinations to students of remote areas, in giving proper instructions to teachers and in obtaining assessments for officers in education development sector regarding weaknesses of students.
- Awareness discussions via televisions and broadcasting media for candidates, teachers and parents at the verge of conducting each national level examination.

### **Challenges**

- It has been a challenge that most students coming out from schools as unskilled persons as a result of not implementing assessment method in class rooms on learnings of students due to the existing exam based teaching learning system.

## Chapter 06 – Human Resource Profile

### 6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)
Senior	90	73	17
Tertiary	26	14	12
Secondary	488	362	126
Primary	209	Permanent - 114 Casual - 60	95

### 6.2 Briefly state how the shortage or excess in human resources has been affected to the performance of the institute

Though there is a lack of human resources as per the above 6.1, the administration of the Department has been able to deploy existing human resources so as to not disturb the performance of the Department. Further, it is believed that a higher performance level than present would be achieved as a result of attaching officers for existing vacancies of the Department.

### 6.3 Human Resource Development

Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Total Investment (Rs'000)		Nature of the Program (Abroad / Local)	Output / Knowledge Gained
			Local	Foreign		
Training workshop on financial regulations, office procedures, procurement, a board of survey procedure and Change Management Strategies for the professional development of Management Services Officers, Development Officers and officers of the Printing Service of the department.	90	03 days	179,980	-	Local	The knowledge required to act according to the prescribed laws and regulations in the performance of the general duties of the officers, the knowledge required to perform the duties correctly, methodically and efficiently, the knowledge required to maintain the files accurately and the knowledge required for the personal development of the officers..
The Management Skills Development Programme conducted by the Post Graduate Institute of Management (PIM) affiliated to the University of Sri Jayawardenepura to develop the management skills of the staff officers of the department.	70	01 day	492,040	-	Local	The knowledge required to make the accurate decisions for the staff officers, the knowledge required for employee management and the knowledge required to develop the management skills of the officers.
Training workshop on Payroll System conducted by Metropolitan Campus KDU Institute	01	03 days	18,000	-	Local	Proper understanding on due performance of duties by Payroll system

Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Total Investment (Rs'000)		Nature of the Program (Abroad / Local)	Output / Knowledge Gained
			Local	Foreign		
Advanced Certificate Programme in Transport Management conducted by Construction Equipment Training Centre	01	20 days	60,000	-	Local	Knowledge required to perform the duties of the transport unit in accordance with the prescribed laws and regulations, the knowledge and practical training required to maintain proper records.
Cyber Security and Digital Forensics course conducted by Sri Lanka Institute of Information Technology (SLIIT).	01	48 hours	59,450	-	Local	Knowledge required for duties related to the position of Information and Communication Technology Officers.
Web Development course conducted by Sri Lanka Institute of Information Technology (SLIIT).	01	68 hours	35,875	-	Local	Knowledge required for duties related to the position of Information and Communication Technology Officers
150 Hours Tamil Language Course for Proficiency in Official Languages (Course commenced in the latter half of 2024 & scheduled to be completed in 2025)	50	150 hours	46,900	-	Local	Basic knowledge of Tamil language required for performance of duties

## Chapter 07 – Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
<b>1</b>	<b>The following Financial Statements / accounts have been submitted on due date</b>			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	-		
1.4	Stores Advance Accounts	-		
1.5	Special Advance Accounts	-		
1.6	Others	-		
<b>2</b>	<b>Maintenance of books and registers (FR445)</b>			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register / Personal emoluments cards have been maintained and updated	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and updated	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and updated	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and updated	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and updated	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and updated	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and updated	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and updated	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and updated	Complied		
<b>3</b>	<b>Delegation of functions for financial control (FR 135)</b>			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		

3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
<b>4</b>	<b>Preparation of Annual Plans</b>			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
<b>5</b>	<b>Audit queries</b>			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied	Delays in getting responses	
<b>6</b>	<b>Internal Audit</b>			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134 (2) DMA / 1 – 2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports have been replied within one month	Not Complied	Responds have not received within one month for each report	It has been informed to respond within 14 on receipt of each report
6.3	Copies of all the internal audit reports have been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40 (4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4	All the copies of internal audit reports have been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134 (3)	Complied		
<b>7</b>	<b>Audit and Management Committee</b>			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee have been held during the year as per the DMA Circular 1 - 2019	Not Complied	03 Audit and Management Committee meetings were held so far	Committee meeting was not held in the fourth quarter due to absence of a Chief Internal Auditor

<b>8</b>	<b>Asset Management</b>			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey were conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
<b>9</b>	<b>Vehicle Management</b>			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		
<b>10</b>	<b>Management of Bank Accounts</b>			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Complied		

10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
<b>11</b>	<b>Utilization of Provisions</b>			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94 (1)	Complied		
<b>12</b>	<b>Advances to Public Officers Account</b>			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied		
<b>13</b>	<b>General Deposit Account</b>			
13.1	The action had been taken as per F.R. 571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
<b>14</b>	<b>Imprest Account</b>			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
<b>15</b>	<b>Revenue Account</b>			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Complied		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Complied		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Complied		
<b>16</b>	<b>Human Resource Management</b>			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		

16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no. 04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
<b>17</b>	<b>Provision of information to the public</b>			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi-Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
<b>18</b>	<b>Implementing citizens charter</b>			
18.1	A citizens charter / Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
<b>19</b>	<b>Preparation of the Human Resource Plan</b>			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No. 02/2018 dated 24.01.2018	Complied		

19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Not Complied	<p>Training opportunities were granted during the year 2024 covering a large number of designations of the entire staff based on the prioritization of training requirements, requests forwarded for training requirements, and limited available provisions.(Staff Officers, Development Officers, Management Services Officers, Officers in the Printing Service, Information &amp; Communication Technology Officers, and Information &amp; Communication Technology Assistants)</p> <p>Further, this department annually holds a multitude of national level exams as well as institutional exams.</p> <p>Therefore, officers are completely busy throughout the year. In this context, practically it is not possible to provide at least 12 hours of training opportunities for each and every officer.</p>	It is planned to provide training for more officers in the year 2025 and in the forthcoming years, taking into account the remaining training requirements.
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Not Complied		

19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programmes and conducting skill development programmes as per paragraph No. 6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
<b>20</b>	<b>Responses Audit Paras</b>			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		

