





# **Annual Performance Report**

**2023**

**Department of Hindu Religious and Cultural Affairs**

**No. 4<sup>th</sup> Floor, No. 180, T.B. Jayah Mawatha, Colombo - 10**



**Annual Performance Report for the year 2023**  
**Department of Hindu Religious and Cultural Affairs**  
**Expenditure Head No 204**

**Contents**

- Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary
- Chapter 02 - Progress and the Future Outlook
- Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year
- Chapter 04 - Performance indicators
- Chapter 05 - Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)
- Chapter 06 - Human Resource Profile
- Chapter 07 - Compliance Report
- Photo Gallery



## Chapter 01

# Institutional Profile/Executive Summary

### 1.1. Introduction

The Department of Hindu Religious and Cultural Affairs was instituted officially on 1st of January, 1986 by the cabinet decision dated on 2nd October, 1985 (1985/123-12). It is mandated to handle all matters related to Hindu Religious Affairs in Sri Lanka.

### 1.2. Vision, Mission, Objectives of the Institution

#### VISION

“Towards an exemplary virtuous Hindu Community”

#### MISSION

To Preserve, Promote and Propagate of Hindu Religion by providing quality client-centric programmes through innovation, teamwork and community support.

#### Our Core Values

- Service to the Nation  
We are part of Sri Lanka Public Service, Committed to integrity, excellence and efficiency
- Passion for Excellence  
We aim to be the best in all that we do
- Develop our Community  
We value our people and build trusted teams
- Inspire trust  
We act with credibility, professionalism and integrity, to instill public trust and confidence
- Live Innovation  
We seek constantly to improve and transform

## Objectives

- To Promote Hindu Religious education to practice moral and religious values among Hindu Children.
- To Preserve Hindu Religious practices for sustaining and developing Hindu Religion and Culture.
- To Promote Research on Hindu Religion and Culture and to sensitize the public about the noble character of Hindu Culture and the magnificence of Hindu Art and Architecture
- To Preserve and Promote the Tamil Arts through the contributions of Tamil Artists and transmit them to future generation
- To stimulate Hindu Temples and Hindu Organizations for Promoting Hindu religious, cultural, social, and spiritual development activities.

### 1.3. Key Functions

#### 1.3.1 Registration and updating information of

- Hindu Temple
- Hindu Religious Organizations & Societies.
- Hindu Religious “Aranery” Schools.
- Tamil Art related Organizations & Societies.

#### 1.3.2 Administration of Hindu Cultural Fund established under the Hindu Cultural Fund Act No 31 of 1985.

#### 1.3.3 Facilitation of International correspondences related to Hindu religious activities.

- Visa Recommendation for Priests/Monks, Artists and Religious Workers.
- Facilitation and recommendations for pilgrimages and other Religious Activities.

#### 1.3.4 Issuing special identity cards to prioritize the services of priests and monks for their religious service and to Hindu religious ‘Aranery’ teachers to facilitate their educational service.

#### 1.3.5 Development of Hindu religious ‘Aranery’ education through,

- Introducing and updating the syllabus.
- Issuing instructions and guidelines for smooth and continuous functioning of Aranery schools.
- Issuing necessary educational materials and text books at free of charge.
- Continuous capacity improvements programs to uplift the capacity of Aranery teachers and Aranery school administration bodies.

- Issuing uniforms/uniform materials for Aranery teachers and Aranery students at free of charge.
- Facilitation for special Courses such as Yoga, Pannisai and other activities.

#### 1.3.6 Promoting Hindu religious research activities through,

- Publishing/republishing rare books related to Hindu religious traditions.
- Encouraging research works through publications.
- Conducting annual research symposiums with international and national academic participation.
- Providing free reference facility at the library managed by the department.

#### 1.3.7 Encouragement and recognition by awarding at national level for the following,

- National creativity awards for the best performing Aranery students in various disciplines.
- National service excellence awards for the best performing Aranery teachers and the best performing Aranery schools.
- “Kalabhooshanam” Awards for senior artists who made valuable service to the Tamil Arts.
- Recognizing and awarding Hindu religious and Tradition related Artists.

#### 1.3.8 Provision of financial relief for the development needs.

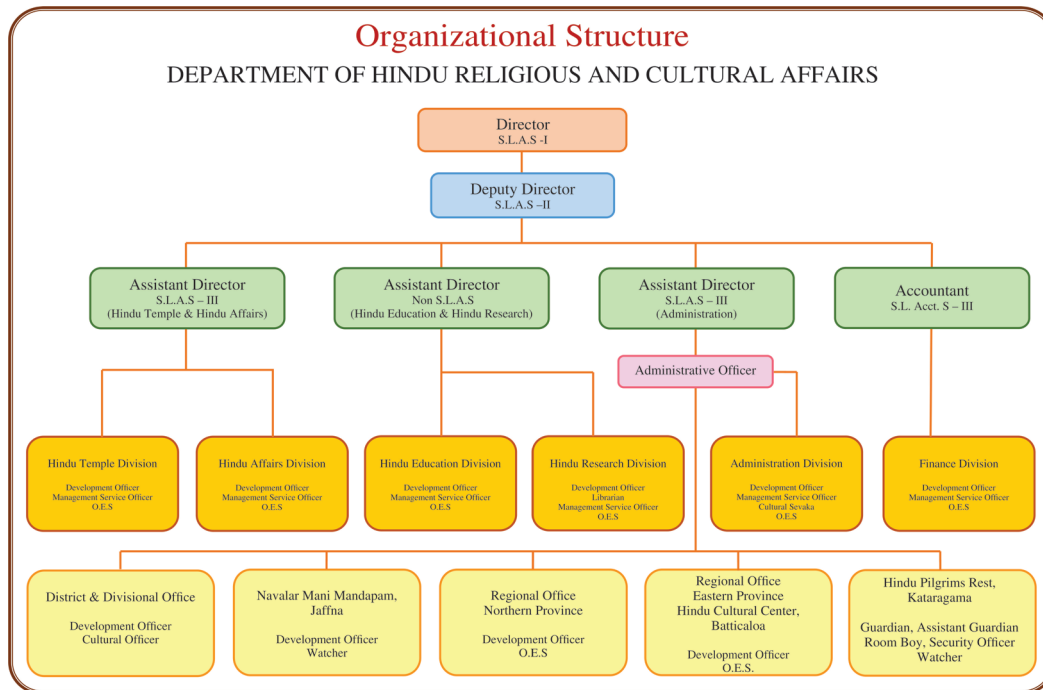
- Financial relief for construction and development activities in temple.
- Financial contribution for special Religious activities done for the betterment of public.
- Financial relief for construction of Aranery school building/infrastructure facility.
- Providing financial relief for purchase of furniture for the use of Aranery schools.

#### 1.3.9 Dispute resolution of registered Hindu temples and other registered Hindu institutes.

#### 1.3.10 Capacity developments for all kind of registered Hindu institutes are provided through Institute of Hindu religious and Cultural studies.

- Capacity improvement for Hindu priests.
- Capacity development programme for Hindu temple and other Institute management bodies.
- Capacity development training for Aranery teachers and Aranery School Administration.

## 1.4 Organizational Chart



## 1.5. Main Divisions of the Department

The Department comprises the following main Divisions in order to coordinate the functions with the mentioned below institutions and to efficiently implementation of the tasks of the Department.

- Administration Division
- Finance Division
- Hindu Temple Division
- Hindu Affairs Division
- Hindu Religious Education (Aranery) Division
- Hindu Research Division
- Hindu Cultural Fund Unit

## **1.6 Institutions coming under the Department**

Institutions coming under the purview of the Department of Hindu Religious and Cultural Affairs are as follows;

- Institute of Hindu Religious and Cultural Studies
  - Sir Pon. Ramanathan Training Centre, Colombo 10
  - SrilaSri Arumuga Navalar Training Centre, Jaffna
  - Swami Vipulanandar Training Centre, Batticaloa
- Hindu Pilgrim's Rest in Kataragama
- Eastern Province Regional office, Hindu Culture Centre, Batticaloa
- SrilaSri Arumuga Navalar Mani Mandapam, Jaffna
- Navalar Cultural Hall in Jaffna
- Northern Province Regional Office, Anaipanthi Gurukula Building, Jaffna

## **1.7 SWOT Analysis of the Department**

### **1.7.1 Strength**

- Department of Hindu Religious and Cultural Affairs functions in a Government building, situated at main road and easily accessible to the public.
- Department is an 'A' Grade department and having separate Budget provisions under separate 'Head'.
- Department provides services to nation and especially to Hindu Religious Community of all parts of the country.
- Department has number of divisions such as Aranery School division, Hindu Affairs division, Temple division and Research division to provide services to the public.

### **1.7.2 Weakness**

- Vacancies exist at all level of cadre positions especially at higher level resulting difficulty in service providing.
- There is non-availability of IT unit / an officer in the department.
- No-parking facilities for public and as well as for staff

### 1.7.3 Opportunities

- Department have a network with all Hindu Organizations, Hindu Temples and number of Aranery schools which are registered at the department.
- Department is located with other religious Departments such as Department of Muslim Religious and Cultural Affairs and Department of Christian Cultural Affairs at the same building that helps to make religious programs together and co-existence.

### 1.7.4 Threats

- There is no legal Act for the department to perform its activities legally up to now. Navalar Cultural Hall in Jaffna
- Northern Province Regional Office, Anaipanthi Gurukula Building, Jaffna

## Chapter 02

### Progress and the Future Outlook

It is my great pleasure for add this message to the Annual Performance Report of the Department of Hindu Religious and Cultural Affairs for the year 2023, a year which spent amidst challenges posed by the uncertainty of Economic in the country.

There are 2.5 million of Hindu Public in our country are getting benefit from the functions of the Department of Hindu Religious and Cultural Affairs. In 2023, Department was able to achieve the significant outcome expected from the projects and programs aligning to the national policy of the Government in an efficient and effective manner. Accordingly, a number of significant projects were implemented in 2023 as per important objectives of the Department, although there were some hindrances due to the impact of Economic instability of the country. Further, the Department has been able to effectively meet development goals by spending 85% of its annual financial allocations for target oriented purpose.

Department has been able to reach considerable growth in the key result areas during the year 2023. Department achieved a respectable improvement in Development of Hindu Aranery Schools, Promotion of Hindu Religious Activities, Research on Hinduism and Culture, Promotion of Hindu Culture and Arts and Development of Hindu Temples and Organizations. There are so many challenges faced by this department during the implementing period of the above programmes. Among those challenges, Lack of staff, delays in receiving imprest fund were main challenges. Also the department was shifted from the private building at Bampalapitiya to Government building at T.B. Jayah Mawatha, Colombo – 10 in May 2023. Various complications faced by the officers to carry out their duties with the uncompleted facilities in the new building.

The Department of Hindu Religious and Cultural Affairs is set to march forward in line with the Government Policy and aimed through a Righteous, Disciplined and Law-Abiding Society. Aligning to this goal the important mandate of the Department is defined to Promote Hindu Religious education to practice moral and religious values among Hindus, especially Hindu Children.

Finally, I wish to express my gratitude to the Hon. Vidura Wickramanayake, Minister to the Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs and Mr.Somaratne Vidanapathirana, Secretary to the Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs and for their guidance, support and constant inspiration to implement the planned activities of the Department in the year 2023. The future goal of the Department of Hindu Religious and Cultural Affairs is to build an exemplary virtuous Hindu Society by provide the best quality in all of its services.



**Y. Aniruthanan**

Director

Department of Hindu Religious and Cultural Affairs

## Chapter 03

# Overall Financial Performance for the year ended 31st December 2022

### 3.1 Statement of Financial Performance

ACA - F

#### Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2023

Revised Budget Allocations 2023	Note	Actual	
Rs.		2023 Rs.	2022 Rs.
<b>Revenue Receipts</b>			
-	1	-	-
-	2	-	-
-	3	-	-
-	4	-	-
-		-	-
<b>Total Revenue Receipts (A)</b>			
<b>Non Revenue Receipts</b>			
-		218,346,000	210,749,000
-		1,585,170	5,587,391
-		7,204,962	5,380,272
-		-	-
-		227,136,132	221,716,663
<b>Total Non Revenue Receipts (B)</b>			
<b>Total Revenue Receipts &amp; Non Revenue Receipts C = (A)+(B)</b>			
<b>Remittance to the Treasury (D)</b>			
<b>Net Revenue Receipts &amp; Non Revenue Receipts E = (C)-(D)</b>			
-		220,757,682	221,715,794
<b>Less: Expenditure</b>			
<b>Recurrent Expenditure</b>			
105,100,000	5	92,975,985	91,589,589
71,650,000	6	59,502,874	60,044,681
81,250,000	7	40,215,278	38,750,866
-	8	-	-
-	9	-	-
258,000,000		192,694,137	190,385,136
<b>Total Recurrent Expenditure (F)</b>			
<b>Capital Expenditure</b>			
2,500,000	10	2,451,314	2,295,493
1,500,000	11	1,000,750	1,377,800
-	12	-	-
-	13	-	-
1,000,000	14	551,751	275,960
31,000,000	15	31,000,000	31,000,000
36,000,000		35,003,815	34,949,253
<b>Total Capital Expenditure (G)</b>			
		3,219,795	4,547,077
		5,731,968	3,092,221
		-	-
		8,951,763	7,639,298
<b>Total Main Ledger Expenditure (H)</b>			
<b>Total Expenditure I = (F+G+H)</b>			
294,000,000		(15,892,033)	(11,257,893)
<b>Balance as at 31st December J = (E-I)</b>			
		(15,892,033)	(11,257,893)
<b>Balance as per the Imprest Adjustment Statement</b>			
		-	-
<b>Imprest Balance as at 31st December</b>			
		(15,892,033)	(11,257,893)

### 3.2 Statement of Financial Position

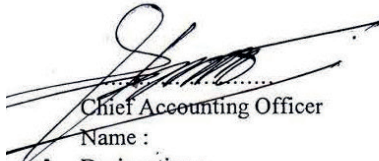
ACA-P

#### Statement of Financial Position As at 31st December 2023

	Note	Actual	
		2023 Rs	2022 Rs
<b>Non Financial Assets</b>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	159,099,465	158,098,715
<b>Financial Assets</b>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	16,041,724	17,514,717
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
<b>Total Assets</b>		<b>175,141,189</b>	<b>175,613,432</b>
<b>Net Assets / Equity</b>			
Net Worth to Treasury		15,594,913	15,333,281
Property, Plant & Equipment Reserve		159,099,465	158,098,715
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	-	-
<b>Current Liabilities</b>			
Deposits Accounts	ACA-4	446,811	2,181,436
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
<b>Total Liabilities</b>		<b>175,141,189</b>	<b>175,613,432</b>

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from .....1.... to...51... and Annexures to accounts presented in pages from ...52.... to ...59..... form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

  
 Chief Accounting Officer  
 Name :  
 Designation :  
 Date :

**Semarathne Vidanapathirana**  
 Secretary  
 Ministry of Buddhasasana, Religious & Cultural Affairs  
 No. 135, "Dahampaya"  
 Srimath Anagarika Dharmapala Maw,  
 Colombo-07.



Accounting Officer  
 Name :  
 Designation :  
 Date : 15/02/2024

**Y. Aniruthanan**  
 Director  
 Department of Hindu Religious  
 and Cultural Affairs  
 4th Floor,  
 No. 180, T.B. Jayah Mawatha, Colombo-10



Chief Financial Officer/ Chief Accountant/  
 Director (Finance)/ Commissioner (Finance)  
 Name :  
 Date : 15/02/2024

**V. Diroshana**  
 Accountant  
 Department of Hindu Religious  
 and Cultural Affairs  
 4th Floor,  
 No. 180, T.B. Jayah Mawatha, Colombo-10

### 3.3 Statement of Cash Flows

ACA-C

#### Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2023

	Actual	
	2023 Rs.	2022 Rs.
<b><u>Cash Flows from Operating Activities</u></b>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	9,334,990	7,502,845
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	-	-
Imprest Received	218,346,000	210,749,000
Recoveries from Advance	1,517,720	36,950
Deposit Received	1,536,420	5,534,691
<b>Total Cash generated from Operations (A)</b>	<b>230,735,130</b>	<b>223,823,486</b>
<b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>		
Personal Emoluments & Operating Payments	143,117,219	136,581,455
Subsidies & Transfer Payments	40,215,253	38,750,291
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	-	6,049,905
Imprest Settlement to Treasury	6,378,450	869
Advance Payments	4,265,671	2,944,811
Deposit Payments	1,754,847	4,547,077
<b>Total Cash disbursed for Operations (B)</b>	<b>195,731,440</b>	<b>188,874,408</b>
<b>NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)</b>	<b>35,003,690</b>	<b>34,949,078</b>
<b><u>Cash Flows from Investing Activities</u></b>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
<b>Total Cash generated from Investing Activities (D)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>		
Capital Expenditure	35,003,690	34,949,078
<b>Total Cash disbursed for Investing Activities (E)</b>	<b>35,003,690</b>	<b>34,949,078</b>
<b>NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)</b>	<b>(35,003,690)</b>	<b>(34,949,078)</b>
<b>NET CASH FLOWS FROM OPERATING &amp; INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b><u>Cash Flows from Financing Activities</u></b>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
<b>Total Cash generated from Financing Activities (H)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
<b>Total Cash disbursed for Financing Activities (I)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Opening Cash Balance as at 01<sup>st</sup> January</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Closing Cash Balance as at 31<sup>st</sup> December</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 3.4 Notes to the Financial Statements

#### Basis of Reporting

- 1) Reporting Period
  - The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2023.
- 2) Basis of Measurement
  - The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.
  - The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.
- 3) Recognition of Revenue
  - Exchange and non-exchange revenues are recognized on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.
- 4) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)
  - An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.
  - PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.
- 5) Property, Plant and Equipment Reserve
  - This reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment.
- 6) Cash and Cash Equivalents
  - Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2023.
  - \* In cases where there are transactions which are specific to a particular reporting entity, relevant information can be entered in and revisions can be made as needed in the formats and the disclosure required for those specific transactions may be included under “Reporting Basis”
  - \* Only the accounting policies relevant to the reporting entity should be disclosed under the reporting basis.

### 3.5 Performance of the Revenue Collection

Rs.

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Final	Amount	as a % of Final Revenue Estimate
	Rent on Government Building & Housing	4,000,000	4,000,000	7,447,380	186
2002-01-01	Interest-Other	500,000	500,000	597,843	119
	Other Receipts	600,000	600,000	3,297,757	549
2002-02-99	Social Security Contribution Central Government	-	-	3,810,267	-

### 3.6 Performance of the Utilization of Allocation

Rs.

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure Allocation Utilization as a % of Final Allocation	
	Original	Final		
Recurrent	258,000,000	258,000,000	192,694,137	75
Capital	36,000,000	36,000,000	35,033,815	97

### 3.7 In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department as an agent of the other Ministries/ Departments

Rs.

Serial No.	Allocation Received from Which Ministry/Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		
1	Dept. of Sri Lanka Railways	Warrant	682,550	682,550	682,550	100

### 3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Rs.

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2023	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2023	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures	73,700,000	73,700,000		
9152	Machinery and Equipment	39,399,465	39,399,465		
9153	Land	46,000,000	46,000,000		
9154	Intangible Assets				
9155	Biological Assets				
9160	Work in Progress				
9180	Lease Assets				

3.9 Auditor General's Report



**ජාතික විගණන කාර්යාලය**  
**தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்**  
**NATIONAL AUDIT OFFICE**



මගේ අංකය  
எனது இல. }  
My No. }

සිපීඑ/සී/විඑච්ආර්/02/2023/11

ඔබේ අංකය  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය  
திகதி }  
Date }

2024 ජූනි 14 දින

**අධ්‍යක්ෂ**  
**හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව**

**ශීර්ෂය 204- හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව**

**1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන**

**1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය**

ශීර්ෂය 204 - හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

**1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම**

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.



**1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

**1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

**1.5 වෙනත් තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව**

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූපී වේ.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
1.6.1 (අ)	2017 දෙසැම්බර් 21 දිනැති අංක 07/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පරිහරණය කරනු ලබන වාහනවල ලියාපදිංචි අයිතිය නිරවුල් කර ගත යුතු වුවත් රාජ්‍ය ඒකාබද්ධතා, රාජ්‍ය භාෂා, සමාජ ප්‍රගති සහ භීන්දු ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් 2019 ජනවාරි 22 දින දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දී තිබූ අංක KF 9142 දරන වාහනයේ අයිතිය නිරවුල් කර වටිනාකම මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ හෙළිදරව් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	1.6.2 (අ)

**1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම**

**1.6.1 පුනරාවර්තන වියදම්**

2023 ජනවාරි 27 දිනැති අංක 01/2023 දරන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව වියදම් සීමා කිරීමෙන් අනතුරුව වැය විෂයයන් 8 කට අදාළව සියයට 13 ක් 77 ක් අතර ප්‍රමාණයක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිකිරීම් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

**1.6.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්**

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- (අ) රාජ්‍ය ඒකාබද්ධතා, රාජ්‍ය භාෂා, සමාජ ප්‍රගති සහ හින්දු ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් 2019 ජනවාරි මාසයේදී දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දී තිබූ වාහනයේ වටිනාකම තක්සේරු කර මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ හෙළිදරව් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) 2022 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාවෙන් පාවිච්චි කළ නොහැකි බවට හඳුනාගත් ස්ථාවර වත්කම් අයිතම 7 ක පිරිවැය හඳුනාගෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ශේෂයෙන් අඩුකර දැක්වීමට ද කටයුතු කර නොතිබුණි.

**2. මූල්‍ය සමාලෝචනය**

**2.1 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම**

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- (අ) 2023 වර්ෂයට අදාළව 2024 වර්ෂයේ ගෙවීම් කරන ලද වැය විෂයයන් හතරකට අදාළ එකතුව රු.1,322,716 ක් වූ වියදම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල බැඳීම් හා බැරකම් යටතේ පෙන්නුම් කර නොතිබුණු අතර CIGAS වෙබ් යෙදුම මඟින් ජනනය කරන ලද සමුච්චිත බැඳීම් හා බැරකම් වාර්තාව, හිස් වාර්තාවක් වශයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අමුණා තිබුණි.
- (ආ) මුදල් රෙගුලාසි 94(1) ප්‍රකාරව ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා බැඳීම්වලට නොඑළඹිය යුතු වුවත් වැය විෂයය අංක 1101 - ගමන් වියදම් (දේශීය) සඳහා සලසා තිබුණු රු.2,000,000 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් ඉතිරි වූ රු.121,510 ක් ඉක්මවා රු. 333,232 ක බැරකම් ඇතිකර ගෙන තිබුණි.

**2.2 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම**

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම

සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

**2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම**

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
-----	-----
(අ) 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(4) වගන්තිය	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කළ යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.2.5, 4.4, 4.5, 4.6 සහ 6.3 උපවගන්ති	සේවය අතහැර ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අය විය යුතු වසර 01ක කාලයක සිට හිඟහිටව පවතින රු.220,300 ක ආපදා ණය ශේෂය හා ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන් තිදෙනෙකුගෙන් වසර 29 කට අධික කාලයක සිට හිඟහිටව පවතින රු.46,462 ක ණය ශේෂ අය කර ගැනීමට නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.
(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 1646	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සෑම මාසයක් අවසාන වී එළඹෙන මාසයේ 15 දිනට ප්‍රථම විගණනයට ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් ආයතනයේ දැනට භාවිතයේ පවතින සංචිත වාහන 03 ට අදාළ ධාවන සටහන් නියමිත පරිදි විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(ඈ) 2020 අගෝස්තු 28 දින හා අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය මඟින් ප්‍රකාශිත ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 756(6)	2023 දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර සිදු කළ යුතු 2023 වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල පත් කිරීම 2024 ජනවාරි සහ මාර්තු මාසවල සිදු කර තිබුණි. 2023 ජූනි 15 දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු 2022 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව 2023 අගෝස්තු 10 දින ඉදිරිපත් කර තිබුණු අතර ඊට අදාළ පොදු 47 වාර්තාවෙහි සඳහන් භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් අප්‍රේල් 30 දිනට පෙර සුදුසු පරිදි කටයුතු කිරීම මෙම වාර්තාවේ දිනය දක්වාම සිදු කර නොතිබුණි.



- (ඉ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය සෑම ඉන්ධන පරීක්ෂාවකටම පසු මාස 12 ක කාල සීමාවකින් හෝ කිලෝමීටර් 25,000 ක දුර ප්‍රමාණයක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව හෝ එන්ජිම සම්බන්ධයෙන් අළුත්වැඩියාවකට පසුව හෝ යන කාරණා අතරින් මූලිකම යෙදෙන අවස්ථාවට පසුව නැවත ඉන්ධන පරීක්ෂාවක් කළ යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුවෙහි සියළුම වාහන සම්බන්ධයෙන් එවැනි පරීක්ෂාවක් සිදු කර නොතිබුණු අතර වාහන සම්බන්ධ 2023 වර්ෂයේ මාසික ප්‍රවාහන සේවා සටහන්, ඉදිරිපත් කිරීමට ද කටයුතු කර නොතිබුණි.

**2.4 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම**

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කෙරේ.

මු.රෙ.395 (ඇ) ප්‍රකාරව බැංකු සැසඳුම් පිළියෙල කර ඊළඟ මාසයේ 15 දිනට පෙර විගණනයට ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතු නොකර ප්‍රමාද වී ඉදිරිපත් කර තිබූ අතර එම ප්‍රකාශන දින රහිතව අත්සන් කර තිබුණි.

**3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය**

**3.1 කාර්යසාධනය**

**3.1.1 සැලැස්ම කිරීම**

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කෙරේ.

සියලුම ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් තම ආයතනයට පැවරී ඇති විෂයයන් හා කාර්යයන් අනුව ඉදිරි වර්ෂයේ පුනරාවර්ථන හා ප්‍රාග්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වන වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 10 දිනට පෙර සකස් කර ඒ සඳහා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අනුමැතිය ලබා ගෙන එහි පිටපත් ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව, විගණකාධිපති සහ රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කළ යුතු වුවත් අදාළ අනුමැතිය ලබා නොගෙන එම සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

**3.1.2 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව**

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කෙරේ.

අභ්‍යන්තර වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකාර විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම, වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්තතා, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ නියමිත කාලය තුළ සිදු කර තිබීම, සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා

සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම, වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කිරීම, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම, නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර විගණනයට ඉදිරිපත් කිරීම, සහ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම එම කාලය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කිරීම යනාදී ඉටුකළ යුතු කරුණු ඉටුකර නොතිබුණු නමුත් ඒවා නිසි ලෙස ඉටුකර ඇති බවට සමාලෝචිත වර්ෂයේ කෙටුම්පත් කාර්යසාධන වාර්තාවට ඇතුළත් කර තිබුණි.

**3.2 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම**

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 880 ප්‍රකාරව, රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතේ 612 වන අධිකාරිය අනුව ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් විසින් ඇප තැබීමට කටයුතු කළ යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇප තැබිය යුතු අධ්‍යක්ෂ, ගණකාධිකාරී, රියදුරු ඇතුළු නිලධාරීන්ගෙන් ඇප අය කර ගෙන ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

**3.3 කළමනාකරණ දුර්වලතා**

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- (අ) වසර 20 කට අධික කාලයක් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු සඳහා භාවිතා කර තිබුණු නාවලර් සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය සහ කුරුකුලම් ආනපන්දි උපකාර්යාලය පිහිටා ඇති ගොඩනැගිලි සහ ඊට අදාළ භූමිය යාපනය මහ නගර සභාවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරාගෙන නොතිබුණු අතර ඊට අදාළව යාපනය මහාධිකරණයේ නඩුවක් විභාගවෙමින් පැවතුණි.
- (ආ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කෝවිල් සඳහා මූල්‍යාධාර ලබා දීමට අදාළව කෝවිල් තෝරා ගැනීම, ලබාදෙන ආධාර මුදල් ප්‍රමාණය හා ප්‍රමුඛතාව යනාදී කරුණු ඇතුළත් කර අනුමත කර ගනු ලැබූ නිර්ණායක සහ ක්‍රමවේදයක් නොතිබුණු බැවින් සත්‍ය වශයෙන්ම ආධාර අවශ්‍ය වන කෝවිල් හඳුනාගෙන ඒවාට මූල්‍යාධාර ලබා දී ඇති බව නිරීක්ෂණය නොවීය.
- (ඇ) 2022 (2023) වර්ෂය සඳහා වූ ජාතික නිර්මාණ තරඟාවලියේ දහම් පාසැල් මට්ටම, ප්‍රාදේශීය මට්ටම දිස්ත්‍රික්ක මට්ටම සහ ජාතික මට්ටමට අදාළ තරඟ රු. 4,310,630 ක වියදමකින් 2023 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් මාසය දක්වා කාලය තුළ පවත්වා, ප්‍රතිඵල නිකුත් කර තිබුණ ද, ඊට අදාළ සහතික සහ ත්‍යාග ප්‍රදානයන් මෙම වාර්තාවේ දිනය වන විටත් සිදු කර නොතිබුණි.

**4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය**

**4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තර්ජන කාර්ය මණ්ඩලය**

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට 184 ක් වූ දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් තනතුරු 19 ක් පුරප්පාඩු වී පැවතුණු අතර ඒ තුළ නියෝජ්‍ය /සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරු 3 ක්, පරිපාලන නිලධාරී තනතුර, පුස්තකාලයාධිපති තනතුර, දත්ත ඇතුළත් කිරීමේ ක්‍රියාකරු තනතුර, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී තනතුරු 09 ක් සහ ප්‍රථමික මට්ටමේ



තනතුරු 04 ක් ඇතුළත් විය. තනතුරු පුරප්පාඩු වී පැවතීම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනය අඩු වීම කෙරෙහි බලපෑ හැකි බවට නිරීක්ෂණය කෙරේ.

- (ආ) 2001 අගෝස්තු 22 දිනැති අංක 18/2001 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව වර්ෂ 05ක් එකම සේවා ස්ථානයෙහි සේවා කර ඇති සෑම නිලධාරියකුටම වෙනත් සේවා ස්ථානයක සේවය කිරීමට ඉඩදීම සඳහා ස්ථාන මාරු ලබාදිය යුතු වුවත් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට වර්ෂ 05 ක සිට වර්ෂ 35ක් දක්වා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් 117 දෙනෙකු සඳහා ස්ථාන මාරුවීම් ලබාදීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ආර්.එම්.එම්.එස්.පෙරේරා  
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති  
 විගණකාධිපති වෙනුවට

## Chapter 04

### Performance Indicators

#### 4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

##### 1.0 Development Hindu Daham (Aranery) Education

	Activities	Beneficiaries	Allocation 2023 (Rs. Mn)	Actual Expenditure 2023 (Rs.Mn)	%	Physical Progress	Actual output as a percentage (%) of the expected output
1.1	Conducting Pannisai and Yoga Training for Hindu Aranery (Daham) Schools Students	4,000 Students	2.60	2.31	89%	4,200 Students	100%
1.2	Recognition and Awarding of Talents and Creativity of Hindu Aranery School Students (National Creativity Awards)	50,000 Students	4.15	4.14	100%	1,500 Students awarded	100%
1.3	Purchasing & Distributing Hindu Religious Books and Musical Instruments for Hindu Aranery School Students	2,000 Students	1.80	1.70	94%	2,000 books & 30 Instruments	100%
1.4	Implementation of a new curriculam for Hindu Aranery School students (Printing and Distribution of Text books)	50,000 Students / Teachers	7.63	6.36	83%	45,500 books	100%
1.5	Hindu Aranery Education Awareness Programme	10,000 Students	3.50	3.35	96%	20 Programmes	100%
1.6	Recognition and Awarding of Excellence in Hindu Aranery School & Teaching Services (National Service Excellence Awards)	250 Schools / 250 Teachers	1.00	0.00	0%	-	Will be conducted in 2024
1.7	Training for Hindu Aranery School Teachers	4,500 Teachers	3.00	2.45	82%	20 Programmes	100%
1.8	Paying monthly allowance for Hindu Aranery School teachers	5,000 Teachers	28.02	24.43	87%	4,884 Teachers	82%
1.9	Conducting Tharmaciriyar & Final Year Exam						
	1. Final Year Exam	10,000 Students	6.00	4.92	82%	Exam conducted	100%
	2. Tharmaciriyar Exam		30.92	0.00	-	exam not conducted	-
	<b>Total</b>		<b>88.62</b>	<b>49.66</b>	<b>56%</b>		

## 2. Development of Hindu Temples and Institutions

	Activities	Beneficiaries	Allocation 2023 (Rs.Mn)	Actual Expenditure 2023 (Rs. Mn)	%	Physical Progress	Actual output as a percentage (%) of the expected output
2.1	Financial Assistance for Renovation & Rehabilitation of Hindu Temples	Hindu Public & 150 Temples	24.50	24.50	100%	157 Temples	100%
2.2	Financial Assistance for Infrastructure of Hindu Temples	50 Temples	4.50	4.50	100%	50 Temples	100%
2.3	Financial Assistance for Hindu Children's Education (Children Home)	1,500 Hindu Children	3.64	3.64	100%	1,456 Hindu Children	100%
2.4	Financial Assistance for Hindu Temples & Institutions (Kumbabishekam)	5,000 Hindu Public	3.56	3.56	100%	44 Temples	100%
2.5	Printing & Issuing Nanthi Flags	Hindu Public	0.80	0.80	100%	11,300 Flags	100%
2.6	Financial Assistance for the improvement of Navalar Cultural Hall	Special project	10.00	10.00	100%	Special project	80%
2.7	Maintenance of "Nallai Thirugnasampanthar Aatheenam" for conducting cultural programmes	10,000 Hindu Public and Aranery Students	0.60	0.60	100%	10,000 Hindu Public and Aranery Students	100%
2.8	Maintenance of Regional Centres	50,000 Hindu Public	7.00	6.99	100%	Maintenance expenses	100%
2.9	Contribution to Hindu Cultural Fund	Special project	0.40	0.40	100%	Special project	100%
	<b>Sub Total</b>		<b>55.00</b>	<b>54.99</b>	<b>100%</b>		

### 3. Promotion of Hindu Religious Activities

	Activities	Beneficiaries	Allo- cation 2023 (Rs.Mn)	Actual Expend- iture 2023 (Rs.Mn)	%	Physical Progress	Actual output as a percent- age (%) of the expected output
3.1	Conducting Hindu Religious Festivals and Guru Poojas	Hindu Public	2.10	2.08	99%	25 pro-grammes	100%
3.2	Religious and Spiritual Awareness Programme-Aranery Sharam (Radio Programme)	Local/International Hindu Public	4.10	3.94	96%	52 pro-grammes	100%
3.3	Basic and Advance Courses in Hindu Religious, Spiritual and Cultural Subjects	60 Preachers	1.10	1.04	95%	68 Preach-ers	100%
3.4	Conducting of Puniya Grama (Divine Village) Programme and Religious Co-Existence Programme	Public	1.00	0.82	82%	10 Pro-grammes	100%
	<b>Sub Total</b>		<b>8.30</b>	<b>7.88</b>	<b>95%</b>		

### 4. Research on Hindu Religion and Culture

	Activities	Beneficiaries	Alloca- tion 2023 (Rs.Mn)	Actual Expend- iture 2023 (Rs.Mn)	%	Physical Progress	Actual out- put as a per- centage (%) of the expect- ed output
4.1	Printing and Sale of Hindu Religious Books	Hindu Public	4.00	3.03	76%	8,000 Copies of Books	100%
4.2	Conducting Research seminars and exhibitions on the subject of Hindu Religion	5,000 Hindu Public and researchers	2.50	2.48	99%	03 Re-search Seminars and exhibi-tions	100%
	<b>Sub Total</b>		<b>6.50</b>	<b>5.51</b>	<b>85%</b>		

## 5. Promotion of Hindu Culture and Arts

	Activities	Beneficiaries	Allocation 2023 (Rs. Mn)	Actual Expenditure 2023 (Rs.Mn)	%	Physical Progress	Actual output as a percentage (%) of the expected output
5.1	Improving the skills of the artists and giving awards to Artists	50 Artists	0.50	0.44	87%	15 Artists awarded	100%
5.2	Promotion of Hindu Religious Tamil Art and Literature (Purchasing of Hindu Tamil Books from Sri Lankan Authors)	25 Writers	0.40	0.25	62%	20 Writers	80%
	<b>Sub Total</b>		0.90	0.69	77%		

## Chapter 05

# Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG) - 2023

### 5.1 Identified respective Sustainable Developments Goals

Goal / Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0%- 49%	50%- 74%	75%- 100%
Goal 16. Promote peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels	Target 16.6: Develop effective, accountable and transparent institutions at all levels	Indicator 16.6.1: Primary government expenditures as a proportion of original approved budget, by sector (or by budget codes or similar)			85%

### 5.2 The achievements and challenges of the Sustainable Development Goals

The indicator attempts to capture the reliability of government budgets: do governments spend what they intend to and do they collect what they set out to collect. The Department has excelled in achieving the goal of creating efficient, accountable and transparent institutions at all levels. Out of the Rs 294 million provided to the Department for the year 2023 through the Head Expenditure Heading No. 204 through the Annual Budget, Rs. 227.70 million has been spent effectively.

## Chapter 06

### Human Resource Profile

#### 06.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)**
Senior	06	04	02
Territory	01	-	01
Secondary	155	145	10
Primary	22	16	06
	<b>184</b>	<b>165</b>	<b>19</b>

#### 06.2 **\*\*Impact of shortage or excess in human resources on the performance of the institute.**

Organizational performance comprises of the actual output or results of an organization as measured against its intended outputs or goals and objectives. The importance of having sufficient employees in Department is that it reduces burden, it promotes development, it also brings about the advantages of the division of labor, but the problem of insufficient human resources has affected the efficiency and effectiveness of the organizational performance.

The approved overall cadre for the Department as at the end of year 2023 was 184. The posts of Assistant Director (Hindu Temple and Hindu Affairs) and Administrative Officer which are staff grade posts of the Department remained vacant during the whole year. As at the end of the year 2023, the total number of vacancies in the Department was 19 and in the year 2022 the figure stood at 24.

### 6.3 Human Resource Development

S.No	Name of the Training Programme	No.of Staff Trained	Duration of the Programme	Total Investment (Rs)		Nature of the Program (Abroad/ Local)	Output/ Knowledge Gained*
				Local	Foreign		
01.	General Office Administration	15	3days	141,430.00	-	Local	Improved office Procedures
02.	Financial Regulation	15			-	Local	Improved office Procedures
03.	Leadership Training Programme	50	3days	300,000.00	-	Local	Enhanced the leadership of staff
04	Training on Administrative Management	25	1day	30,500.00	-	Local	Improved office Procedures

#### \*Contribution of training program to the performance of the institution

Highly skillful and knowledgeable staff is very necessary for the improvement of the organization. Training increases the productivity of employee, improves the services of the employee and brings the positive change in the organization. Training gives the outcome in the shape of tangible and intangible.

Department Conducted various training programmes throughout the year with the aim of strengthening the capacity of the Department officials. In order to obtain a productive service from Officers attached to the Department, Divisional Secretariats and District Secretariats, they are made to participate in various training programmes and are subjected to continuous monitoring. Training programmes were conducted for newly recruited officers and awareness raising programmes were held for Development Officers attached to Divisional Secretariats by the Department to enhance their capacity to improve service provision to public.

Accordingly, Administration Branch is engaged in identifying training requirements required for promoting knowledge, skills and attitudes of all officers attached to the Department with a view to propelling the entire system of the Department towards qualitatively and quantitatively developing approach and Designing, Organizing, Implementing and Coordinating other activities Identifying training opportunities and taking pertinent action and Performing activities pertaining to receiving staff training opportunities through external institutions, over and above the allocated annual provisions for training and development activities pertaining to Human Resource Programs to suit that approach. Through this approach identified skill gaps were able to matched through the customized and handpicked trainings.

A major challenge in training and development faced by the department is dependency on other training providers to meet the department's needs. Close and frequent contacts with training providers helped to overcome it.

## Chapter 07

### Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
<b>1</b>	<b>The following Financial statements/accounts have been submitted on due date</b>			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	N/A		
1.4	Stores Advance Accounts	N/A		
1.5	Special Advance Accounts	N/A		
1.6	Others	N/A		
<b>2</b>	<b>Maintenance of books and registers (FR445)/</b>			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and update	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and update	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	Complied		

2.7	Inventory register has been maintained and update	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and update	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and update	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and update	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and update	Complied		
<b>03</b>	<b>Delegation of functions for financial control (FR 135)</b>			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
<b>4</b>	<b>Preparation of Annual Plans</b>			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		

4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
<b>5</b>	<b>Audit queries</b>			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		
<b>6</b>	<b>Internal Audit</b>			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1-2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Not Complied		Action will be taken to submit in future
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied		
<b>7</b>	<b>Audit and Management Committee</b>			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied		
<b>8</b>	<b>Asset Management</b>			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		

8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of	Complied		
	the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular			
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
<b>9</b>	<b>Vehicle Management</b>			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		

9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		
<b>10</b>	<b>Management of Bank Accounts</b>			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	N/A		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	Complied		
<b>12</b>	<b>Advances to Public Officers Account</b>			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Not Complied		Public Finance Circular No.01/2020 dated 2020/08/28, application has been sent to write off outstanding balances below Rs.25, 000/- per head in terms of F.R113 (6) to our Ministry.

<b>13</b>	<b>General Deposit Account</b>			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
<b>14</b>	<b>Imprest Account</b>			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
<b>15</b>	<b>Revenue Account</b>			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	N/A		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Complied		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	N/A		
<b>16</b>	<b>Human Resource Management</b>			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		

<b>17</b>	<b>Provision of information to the public</b>			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
<b>18</b>	<b>Implementing citizens charter</b>			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
<b>19</b>	<b>Preparation of the Human Resource Plan</b>			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		

19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
<b>20</b>	<b>Responses Audit Paras</b>			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		

## Photo Gallery

### Thaipongal Festival - Nuwara -Eliya District



### Independence Day Celebration - Colombo District



### Sivarathri Festival – Kalutara District



### National Vesak Festival – Puttalam District



**Creativity Competition for Aranery Students - Ampara District**



**Certificates awarding ceremony for the students who completed Yoga class and Anmega Pirasarakar – Jaffna District**



**Theiveega Thirukkooddam Programme - Jaffna District**



**International Yoga Day- Ampara District**



**Stamp was released on the occasion of National Deepavali 2023 – Vavuniya District**



**A book Exhibition was organized on the occasion of National Reading Month, October - Mullaithivu District**



**Navarathiri Pooja at the Department – Colombo**



**Leadership Training Programme conducted for Aranery Students and Aranery Teachers – Mullaitivu District**







தீண்டாமை மற்றும் சமூகநீதி கட்டுப்பாட்டுத் துறை  
இந்து சமய கலாசார அலுவலர்கள் திணைக்களம்  
Department of Hindu Religious and Cultural Affairs