වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

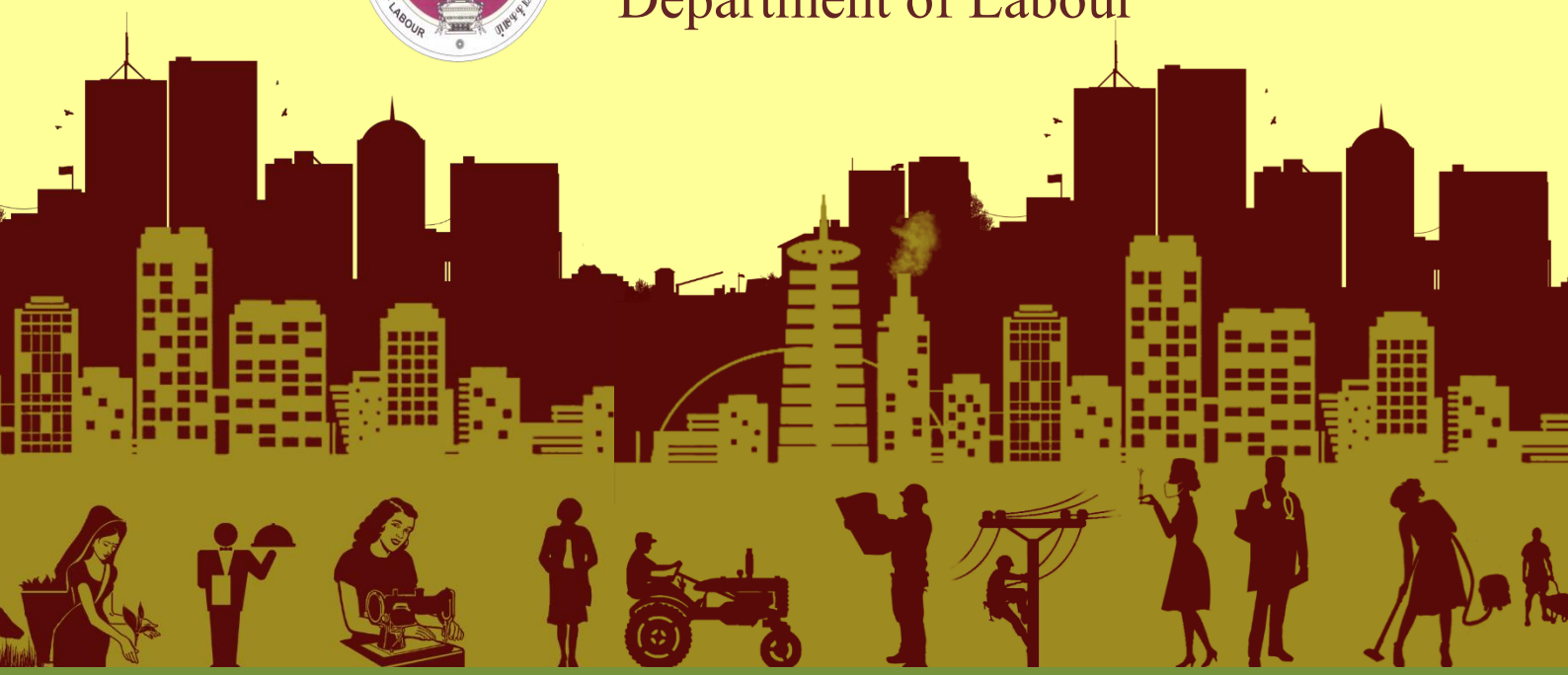
Annual Performance Report

2023

කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව

தொழில் திணைக்களம்

Department of Labour



2023 වර්ෂය සඳහා

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

වැය ශීර්ෂ අංක 221

කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව

සම්පාදනය
සැලසුම්, පර්යේෂණ, පුහුණු හා ප්‍රකාශන අංශය

ප්‍රකාශනය
2024 අගෝස්තු
සැලසුම්, පර්යේෂණ, පුහුණු හා ප්‍රකාශන අංශය
10 වන මහල, "මෙහෙවර පියෙස"
කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 05

මුද්‍රණය
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව

පෙළගැස්ම

පිටුව

පළමු පරිච්ඡේදය ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය		**1**
1.1	හැඳින්වීම	2
1.2	දැක්ම, මෙහෙවර සහ අරමුණු	2
1.3	ප්‍රධාන කාර්යයන්	3
1.4	දෙපාර්තමේන්තුවේ ව්‍යුහය, ප්‍රධාන අංශ, සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සහ සංවිධාන සටහන	4
1.5	දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශයන්හි කාර්යභාරය	6
1.6	දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින අරමුදල්	15
දෙවන පරිච්ඡේදය ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම		**17**
2.1	කාර්මික සාමය සුරක්ෂිත කිරීම	18
2.2	ශ්‍රම ප්‍රමිතීන් ආරක්ෂා කිරීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම	23
2.3	සේවකයාගේ වෘත්තීය සුරක්ෂිතතාවය සඳහා වූ සුනිසි වැඩ පරිසරය තහවුරු කිරීම	24
2.4	සේවකයාගේ වෘත්තීය සෞඛ්‍යය තහවුරු කිරීම සඳහා සිදු කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්	26
2.5	ළමා ශ්‍රමය පිටු දැකීම සහ සේවයේ නියුක්ත කාන්තාවන්ගේ සහ තරුණයන්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම	27
2.6	සේවකයන්ගේ සමාජ ආරක්ෂණය	29
2.7	සේවකයන් සේවයේ යෙදවීමට අදාළ අයිතීන් ආරක්ෂා කර දීම සඳහා නෛතික රැකවරණය	32
2.8	දෙපාර්තමේන්තුවේ මානව සම්පත කළමනාකරණය	34
2.9	දෙපාර්තමේන්තුවේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	36
2.10	තොරතුරු සන්නිවේදන කටයුතු	36
2.11	දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් අධීක්ෂණය මගින් ඉලක්කයන් කරා මෙහෙයවීම	41
2.12	සුනිසි මෙහෙවර වැඩසටහන	42
2.13	මූල්‍ය කළමනාකරණය	42
2.14	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 වර්ෂය සඳහා වන ප්‍රධාන ඉදිරි සැලසුම්	43

තුන්වන පරිච්ඡේදය **2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ථ මුල්‍ය කාර්යසාධනය**		**45**
3.1	මුල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය	46
3.2	මුල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	47
3.3	මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	49
3.4	මුල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	50
3.5	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය	50
3.6	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය	51
3.7	මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	51
3.8	මුදල් නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය	52
3.9	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	53
සිව්වන පරිච්ඡේදය කාර්යසාධන දර්ශක		**61**
4.1	ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශකය (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)	62
පස්වන පරිච්ඡේදය තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය		**63**
5.1	හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු	64
5.2	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ	65
5.3	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ අභියෝග	68
සයවන පරිච්ඡේදය මානව සම්පත් පැතිකඩ		**69**
6.1	සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	70
6.2	ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇති ආකාරය	70
6.3	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	70
සත්වන පරිච්ඡේදය අනුකූලතා වාර්තාව		**83**
7.1	අනුකූලතා වාර්තාව	84

ප්‍රස්තාර

		පිටුව
ප්‍රස්තාරය 2.1	2019 වර්ෂයේ සිට 2023.12.31 දක්වා ව්‍යවස්ථාපිත හිමිකම් කඩවීම් පිළිබඳ පැමිණිලි ලැබීම් හා විසඳීම්	21
ප්‍රස්තාරය 2.2	2019 වර්ෂයේ සිට 2023.12.31 දක්වා කාර්මික ආරාවුල් පිළිබඳ පැමිණිලි ලැබීම් හා නිරවුල් කිරීම්	21
ප්‍රස්තාරය 2.3	2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ ප්‍රතිලාභ ගෙවීම සඳහා තීරණ ලිපි යැවූ සංඛ්‍යාව	30
ප්‍රස්තාරය 2.4	මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයන්හි පවරනු ලැබූ නඩු සහ අවසන් වූ නඩු - 2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා	33

වගු

		පිටුව
වගුව 2.1	2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා සිදු කරන ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	18
වගුව 2.2	වැඩ වර්ජන පිළිබඳ වාර්තා වූ දත්ත - 2023.01.01 සිට 2023.12.31 දක්වා	22
වගුව 2.3	අධිකරණ අනුව නඩුවල කාර්යසාධනය - 2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා	32
වගුව 2.4	නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම 2023	34
වගුව 2.5	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග පැවැත්වීම 2023	35
වගුව 2.6	යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය 2023	36
වගුව 2.7	සුනිසි මෙහෙවර වැඩසටහනෙහි ප්‍රගතිය - 2023	42
වගුව 2.8	දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත මූල්‍ය ප්‍රගතිය - 2023.12.31 දිනට	43
වගුව 6.1	දේශීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා සහභාගීත්වය - 2023	72
වගුව 6.2	විදේශීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා සහභාගීත්වය - 2023	80

රූප සටහන්

		පිටුව
රූප සටහන 2.1	පරීක්ෂණ සිදු කිරීම- 2023.01.01 සිට 2023.12.31 දක්වා ප්‍රගතිය	20
රූප සටහන 2.2	2023.01.01 සිට 2023.12.31 දක්වා කාලය තුළ දී ඉටු කරනු ලැබූ ක්‍රියාකාරකම්	25
රූප සටහන 2.3	2023.01.01 සිට 2023.12.31 දක්වා කාල සීමාව තුළ දී ඉටු කරනු ලැබූ ක්‍රියාකාරකම්	26
රූප සටහන 2.4	2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා කාල සීමාව තුළ දී වෘත්තීය සුරක්ෂිතතාවය සහ සෞඛ්‍ය සම්බන්ධයෙන් විවිධ ආයතන තුළ ඇතිවූ ගැටලුකාරී තත්ත්වයන් විසඳීම සඳහා ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග	26
රූප සටහන 2.5	2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා නිවේදන යැවීමේ ප්‍රගතිය	30

ඡායාරූප

		පිටුව
ඡායාරූපය 2.1	සමාජ කතිකාව ප්‍රවර්ධනය උදෙසා 2023 වර්ෂයේදී පැවැත් වූ වැඩසටහන් කිහිපයක ඡායාරූප	19
ඡායාරූපය 2.2	ළමා ශ්‍රමය තුරන් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් වැඩසටහන) - 2023.09.21 දින	28
ඡායාරූපය 2.3	ළමා ශ්‍රමය තුරන් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (මොණරාගල දිස්ත්‍රික් වැඩසටහන) - 2023.09.20 දින	28
ඡායාරූපය 2.4	මාතලේ ජංගම සේවා වැඩසටහන - 2023.05.17 සහ 18	32
ඡායාරූපය 2.5	යාපනය ජංගම සේවා වැඩසටහන - 2023.06.15 සහ 16	32

පළමු පරිච්ඡේදය

ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකාවේ පෞද්ගලික අංශයේ සහ අර්ධ රාජ්‍ය අංශයේ සේවක ප්‍රජාවට කම්කරු නීති මගින් හිමිකර දී ඇති අයිතිවාසිකම් තහවුරු කිරීම කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යභාරයක් වේ. 2023 වර්ෂයේ දී මෙම කාර්යභාරයෙන් වඩාත් ඉදිරියට ගොස්, සේව්‍ය සේවක සබඳතාවය ප්‍රවර්ධනය කිරීම තුළින් ආයතන මට්ටමින් කාර්මික සාමය සුරක්ෂිත කිරීම සහ සේවායෝජක පාර්ශවයන්ගේ ද සහය ලබා ගනිමින් සේවක අයිතීන් සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රමුඛතාවය ලබා දී ක්‍රියාකාරකම් සිදු කරන ලදී.

එසේම, ආයෝජන දිරි ගැන්වීම සඳහා වඩාත් හිතකර වූ පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීමේ රජයේ ප්‍රතිපත්තිය අනුව, දශක ගණනාවක් පැරණි සහ සංකීර්ණ වූ කම්කරු නීති වෙනුවට සරල වූ ද සේව්‍ය සහ සේවක සම්බන්ධතාවය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා දායක වන්නා වූ ද නව කම්කරු නීතිය හඳුන්වා දීම සඳහා කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව 2023 වර්ෂයේදී මූලික කාර්යයන් සිදු කරන ලදී.

1.2 දැක්ම, මෙහෙවර සහ අරමුණු



දැක්ම

"අන්තර්ජාතිකව තරගකාරී ආර්ථිකයක් සඳහා කල්පවත්නා කාර්මික සාමයක් සහිත රටක්"



මෙහෙවර

"කම්කරු අයිතීන් ආරක්ෂා කරමින්, තහවුරු කරන ලද කාර්මික සාමය සහිත සුනිසි වැඩ පරිසරයක් තුලින් ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනයට දායක වීම"



අරමුණු

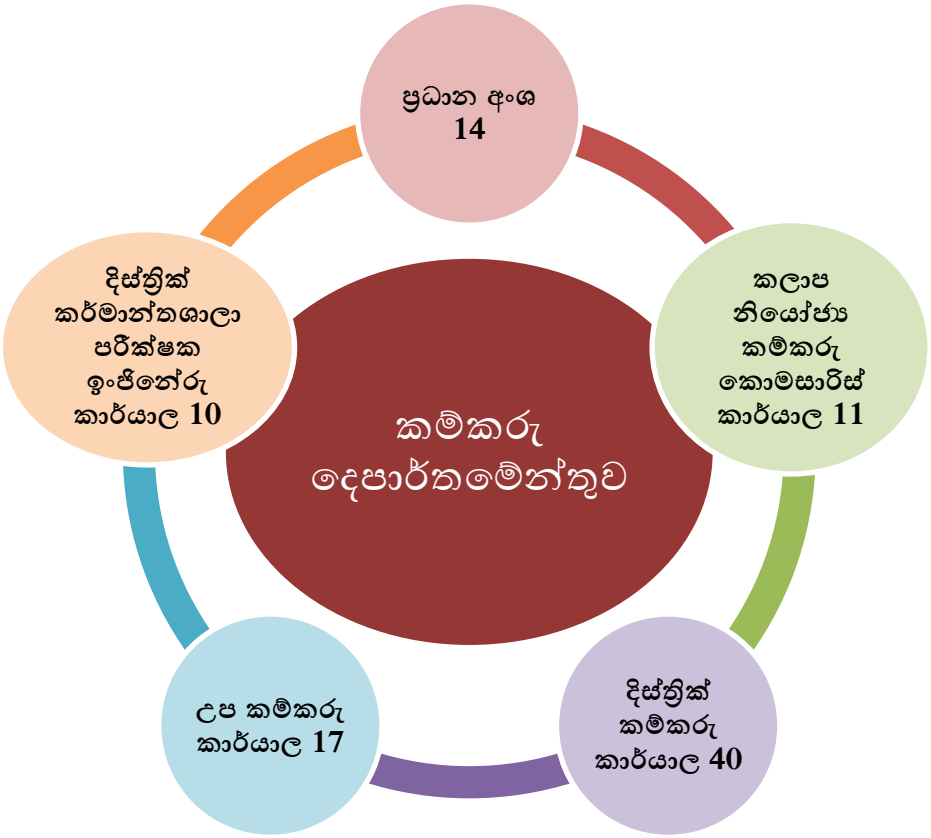
- පෞද්ගලික හා අර්ධ රාජ්‍ය අංශයේ සේවා ආයතන තුළ ස්ථිරසාර කාර්මික සාමය තහවුරු කිරීම
- සුනිසි වැඩ පරිසරයක් ඇති කිරීම හා ශ්‍රම ප්‍රමිතීන් සකස් කිරීම මගින් සේවකයන්ගේ සේවා තත්ත්වය වැඩි දියුණු කිරීම
- සේවකයන්ගේ සමාජ ආරක්ෂණය තහවුරු කිරීම
- ස්ත්‍රීන් හා තරුණ අයගේ වෘත්තීමය සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම හා ළමා ශ්‍රමය තුරන් කිරීම
- සේවකයන්ගේ සෞඛ්‍ය තත්ත්වයන්ට හිතකර හා අනතුරු රහිත වැඩ පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- සමාජ කතිකාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම මගින් ආයතන මට්ටමින් සේවා හා සේවක සබඳතාවය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම
- කම්කරු නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් සේවක අයිතීන් ආරක්ෂා කිරීම
- නිරවුල් කිරීම, සාමූහික ගිවිසුම් සහ බේරුම්කරණය මගින් කාර්මික ආරාවුල් නිරවුල් කිරීම
- සේවක අර්ථසාධක අරමුදල මගින් සේවකයින්ගේ සමාජ ආරක්ෂණය සඳහා කටයුතු කිරීම
- සේවකයින්ගේ වෘත්තීය සුරක්ෂිතතාවය සහ සෞඛ්‍යය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම
- ළමා ශ්‍රමය තුරන් කිරීම සහ සේවයේ නියුක්ත කාන්තාවන්ගේ රැකවරණය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම
- වැටුප් හා සේවා කොන්දේසි ශක්තිමත් කිරීම මගින් ශ්‍රම ප්‍රමිතීන් ආරක්ෂා කිරීමට කටයුතු කිරීම

1.4 දෙපාර්තමේන්තුවේ ව්‍යුහය, ප්‍රධාන අංශ, සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සහ සංවිධාන සටහන

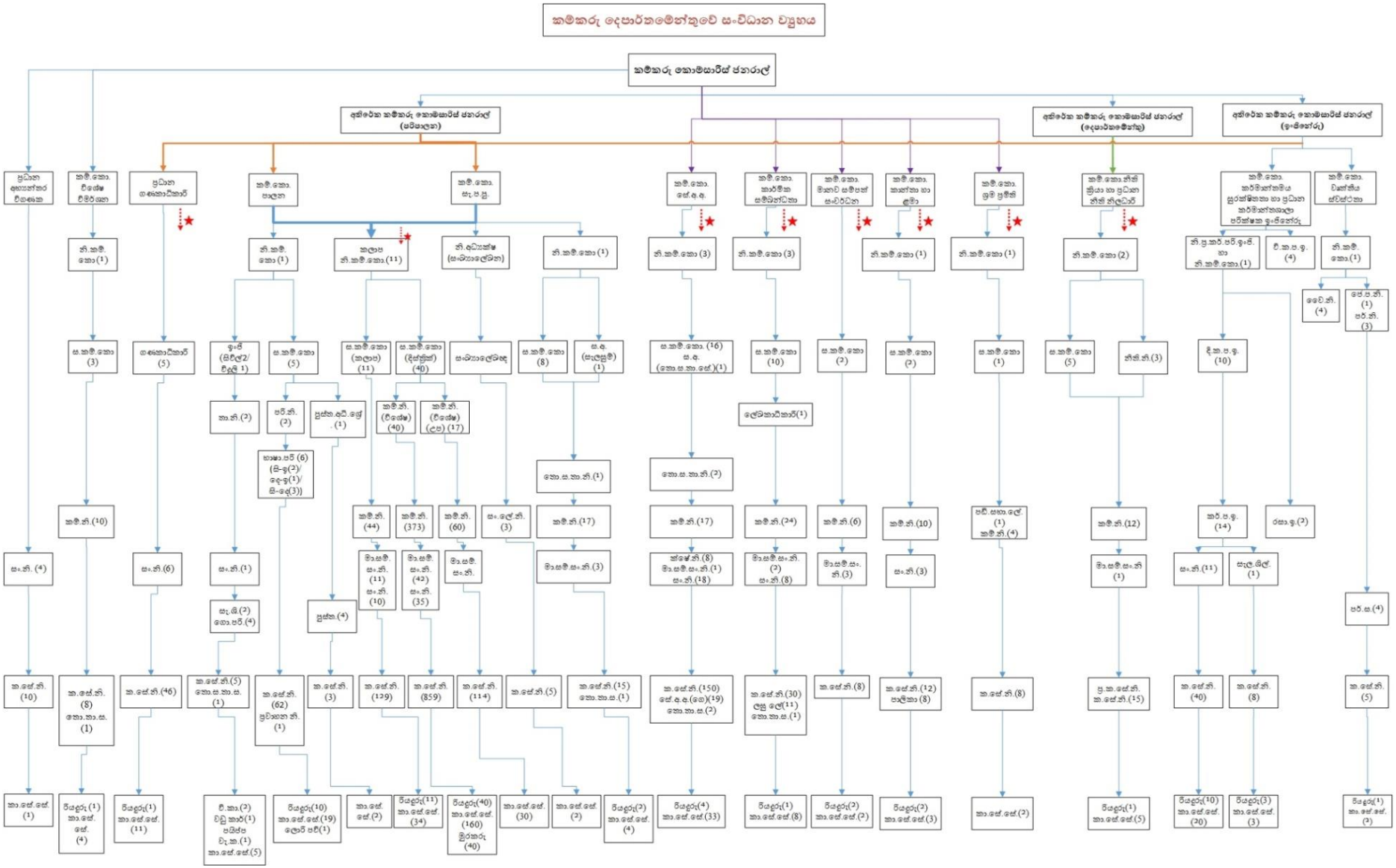
1.4.1 දෙපාර්තමේන්තුවේ ව්‍යුහය



1.4.2 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

✓ කාර්මික සම්බන්ධතා අංශය	✓ සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් අංශය
✓ මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය	✓ නීති ක්‍රියා අංශය
✓ විශේෂ විමර්ශන අංශය	✓ පාලන අංශය
✓ ශ්‍රම ප්‍රමිති අංශය	✓ මුදල් අංශය
✓ කර්මාන්තමය සුරක්ෂිතතා අංශය	✓ සැලසුම්, පර්යේෂණ, පුහුණු හා ප්‍රකාශන අංශය
✓ වෘත්තීය ස්වස්ථතා අංශය	✓ සංඛ්‍යාලේඛන අංශය
✓ කාන්තා හා ළමා කටයුතු අංශය	✓ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

1.4.4 දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන සටහන



1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශයන්හි කාර්යභාරය

කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයට අනුබද්ධව පහත අංශ ක්‍රියාත්මක වේ.

1.5.1. කාර්මික සම්බන්ධතා අංශය
1.5.2. මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය
1.5.3. විශේෂ විමර්ශන අංශය
1.5.4. ශ්‍රම ප්‍රමිති අංශය
1.5.5. කර්මාන්තමය සුරක්ෂිතතා අංශය
1.5.6. වෘත්තීය ස්වස්ථතා අංශය
1.5.7. කාන්තා හා ළමා කටයුතු අංශය
1.5.8. සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් අංශය
1.5.9. නීති ක්‍රියා අංශය
1.5.10. පාලන අංශය
1.5.11. මුදල් අංශය
1.5.12. සැලසුම්, පර්යේෂණ, පුහුණු හා ප්‍රකාශන අංශය
1.5.13. සංඛ්‍යාලේඛන අංශය
1.5.14. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

එසේම, දිවයින පුරා විසිරී සිටින කම්කරු ප්‍රජාව වෙත අපේක්ෂිත සේවා පහසුකම් සැලසීමේ අරමුණින් කලාප කම්කරු කාර්යාල 11ක් ද, දිස්ත්‍රික් කම්කරු කාර්යාල 40 ක් ද, උප කම්කරු කාර්යාල 17 ක් හා දිස්ත්‍රික් කර්මාන්තශාලා පරීක්ෂක ඉංජිනේරු කාර්යාල 10ක් ද කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු විමධ්‍යගත කිරීම යටතේ, දිවයින පුරා පිහිටුවා සේවා සපයනු ලබයි.

ඉහත සඳහන් එක් එක් අංශයන්හි කාර්යභාරය පහත පරිදි වේ.

1.5.1 කාර්මික සම්බන්ධතා අංශය

සේවක අයිතීන් ආරක්ෂා කරමින් රට තුළ කාර්මික සාමය ඇතිකර රටේ ආර්ථික වර්ධනයට සහ සංවර්ධනයට දායක වීමේ වගකීම කාර්මික සම්බන්ධතා අංශය මගින් දරනු ලබයි. මේ සඳහා කාර්මික සම්බන්ධතා අංශය යටතේ සේවය අවසන් කිරීමේ අංශය සහ වෘත්තීය සමිති අංශය ක්‍රියාත්මක වන අතර කාර්මික අධිකරණයේ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු ද සිදු කරනු ලබයි.

ඒ අනුව, ආර්ථික ඵලදායීතාවය නංවාලීම සඳහා අවශ්‍ය කාර්මික සාමය ඇති කිරීම, කම්කරු අණපනත් වලින් නියමකර ඇති සේවා කොන්දේසි හා සේවා තත්ත්වයන් ආරක්ෂා කිරීම, සාමූහික ගිවිසුම් ලියාපදිංචි කිරීම හා එය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, වැඩ වර්ජන හා කාර්මික ආරාවුල් අවම කිරීම සහ වෘත්තීය සමිති ලියාපදිංචි කිරීම සහ නියාමනය කිරීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන අරමුණු වේ.

මෙම අංශය මගින් පහත නෛතික විධිවිධාන බලාත්මක කරනු ලබයි.

- 1950 අංක 43 දරන කාර්මික ආරාවුල් පනත
- 1983 අංක 12 දරන පාරිතෝෂික ගෙවීමේ පනත
- 1971 අංක 45 දරන කම්කරුවන්ගේ රක්ෂාව අවසන් කිරීමේ (විශේෂ විධිවිධාන) පනත
- 1935 අංක 14 දරන වෘත්තීය සමිති ආඥා පනත
- 2021 අංක 28 දරන සේවකයන් විශ්‍රාම යාමේ අවම වයස පනත

1.5.2 මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය

දිවයින පුරා විසිරී ඇති පෞද්ගලික හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල උපරිම ඵලදායීතාව හා කාර්යක්ෂමතාවය වර්ධනය කිරීම සඳහා දෙපාර්ශවය අතර කාර්මික සාමය තහවුරු කෙරෙන වැඩ පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය ඉටු කිරීම මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය මගින් සිදු කෙරේ. ඒ අනුව එම අංශය විසින් පහත කටයුතු සිදු කරනු ලබයි.

1.5.2.1 සමාජ කතිකාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වන ප්‍රතිපත්ති හා උපාය මාර්ග හඳුන්වාදීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් ආයතනික මට්ටමෙන් වැඩපොළ සහයෝගීතාව ගොඩනැගීම
1.5.2.2 සාමූහික ගිවිසුම් ඇති කිරීම සඳහා පහසුකම් සපයන්නෙකු ලෙස ක්‍රියා කරමින් කාර්මික සාමය ගොඩනැගීම
1.5.2.3 යහපත් වැඩ පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා පෞද්ගලික හා අර්ධ රාජ්‍ය අංශයේ ආයතන දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් තුළින් සේවා සේවක දෙපාර්ශවය කම්කරු නීති පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම
1.5.2.4 සේවා සේවක දෙපාර්ශවයේ සහ කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ සහභාගිත්වයෙන් ප්‍රාදේශීය කම්කරු කාර්යාල හරහා ත්‍රෛපාර්ශවීය සබඳතාවය ගොඩනැගීම, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයට අවශ්‍ය තොරතුරු රැස් කර ගැනීම, දැනුම බෙදා හදා ගැනීම සහ සේවා සේවක දෙපාර්ශවය අතර කම්කරු නීති පිළිබඳව පවතින ගැටලු නිරාකරණය කිරීම සඳහා කලාප / දිස්ත්‍රික් උපදේශන සභා සහ සමාජ වේදිකා වැඩසටහන් පැවැත්වීම
1.5.2.5 කාර්මික ආරාවුල් ඇතිවීම වැළැක්වීම සඳහා දැනුම වර්ධනය කිරීමට සහරා එළි දැක්වීම

1.5.3 විශේෂ විමර්ශන අංශය

දිස්ත්‍රික් කම්කරු කාර්යාල මගින් සිදුකරනු ලබන කම්කරු පරීක්ෂණ වලට යොමු වී නොමැති යම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් වන පැමිණිල්ලක් හෝ ඉල්ලීමක් කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත ලැබී ඇති අවස්ථාවලදී, එවැනි පැමිණිළිවලට අදාළ විමර්ශන කටයුතු සිදු කරනු ලබන්නේ විශේෂ විමර්ශන අංශයයි.

යම් පැමිණිල්ලක් විභාග කිරීම හෝ විමර්ශනය කිරීම විශේෂ විමර්ශන අංශය විසින් සිදු කළ යුතු යැයි කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා තීරණය කරන අවස්ථාවන්හිදී, එම පැමිණිළි සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණ ද මෙම අංශය විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

කම්කරු කාර්යාලයක විභාග කරනු ලැබූ හෝ විභාග කරමින් පවතින පැමිණිල්ලක් විමර්ශනය කරනු ලබන ආකාරය සම්බන්ධයෙන් සෑහීමකට පත් නොවන සේවකයකුට හෝ සේවා යෝජකයෙකුට පැමිණිල්ල සම්බන්ධයෙන් නැවැත විමර්ශනයක් සිදු කරන ලෙසට විශේෂ විමර්ශන අංශයෙන් ඉල්ලීමක් කළ හැකිය.

කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ නියෝගය ප්‍රකාරව, ශ්‍රී ලංකාවේ සේව්‍ය-සේවක සම්බන්ධතා පවතින ආයතනයක කාර්මික ආරවුලක් ඇති ඕනෑම අවස්ථාවක, කම්කරු පරීක්ෂණයක් සිදු කිරීමේ බලතල විශේෂ විමර්ශන අංශය සතු වේ.

1.5.4 ශ්‍රම ප්‍රමිති අංශය

පෞද්ගලික අංශයේ සේවා නියුක්තයන්ගේ රැකියා සුරක්ෂිතභාවය හා සුබසාධනය කෙරෙහි බලපාන්නා වූ වැටුප්, සේවා තත්ත්වයන් හා කොන්දේසි පිළිබඳව ප්‍රමිතීන් සකස් කිරීම, යාවත්කාලීන කිරීම හා ඒවාට නෛතික තත්ත්වය ලබාදීම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ක්‍රියාවලියකි. සේවා තත්ත්වයන් හා කොන්දේසිවලට අදාළව පැන නගින ගැටලු සහගත තත්ත්වයන් නිරාකරණය කරගැනීමෙහිලා ඊට අදාළ පැහැදිලි කිරීම් ලබා දීම ද, ප්‍රමිතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහිලා ඇති ප්‍රගතිය මෙන්ම අධීක්ෂණ කාර්ය ද ඉටු කිරීම මගින් සේවක අයිතීන් සුරක්ෂිත කිරීම මෙම කාර්යාවලියේ අත්‍යවශ්‍ය කොටසක් වන අතර, මෙම සමස්ත වගකීම ඉටු කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රම ප්‍රමිති අංශය විසින් සිදු කරනු ලබයි.

මෙම අංශය මගින් පහත නෛතික විධිවිධාන බලාත්මක කරනු ලබයි.

- 1941 අංක 27 දරන පඩිපාලක සභා ආඥා පනත
- 1954 අංක 19 දරන සාප්පු හා කාර්යාලීය සේවකයන් පිළිබඳ (සේවය හා වේතන විධිමත් කිරීමේ) පනත
- 2005 අංක 36 දරන සේවකයන්ගේ අයවැය සහන දීමනා පනත
- 2016 අංක 03 දරන ජාතික අවම වේතන පනත
- 2016 අංක 04 දරන සේවකයන්ගේ අයවැය සහන දීමනාව පනත

1.5.5 කර්මාන්තමය සුරක්ෂිතතා අංශය

කර්මාන්තශාලා තුළ සේවයෙහි යෙදෙන ශ්‍රමිකයන් හට භෞතිකමය වශයෙන් යම් ශාරීරික හානි සිදුවීම්, විදුලිය, තාපය, වායු පීඩනය, අධික ආලෝකය හා ශබ්දය මගින් ශාරීරික හානි හෝ මරණය පවා සිදුවීමේ අවධානමක් පවතී. එබැවින්, අනතුරු ඇති වීම අවම කිරීම කර්මාන්තමය සුරක්ෂිතතා අංශයේ වගකීම වේ. ලංකාවේ කර්මාන්තශාලාවල සේවය කරන සේවක සේවිකාවන්ගේ වෘත්තීය සුරක්ෂිතතාවය, සෞඛ්‍යය හා සුඛසාධනයට අදාළ ප්‍රධානම නීතිමය මෙවලමක් වනුයේ 1942 අංක 45 දරන කර්මාන්තශාලා ආඥා පනත හා එයට අනුකූලව සම්මතකර ඇති රෙගුලාසින් ය. උපද්‍රව රහිත සේවා පරිසරයක් ඇති කිරීම තුළින් අනතුරු පිළිබඳ බියකින් තොර ආරක්ෂිත ශ්‍රම බලකායක් බිහි කිරීම මගින් සේවා ස්ථාන වල කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීමත් එමගින් දේශීය නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවීමත් ජාතික ආර්ථිකයට දක්වන දායකත්වය ඉහළ නැංවීමත් අපේක්ෂා කෙරේ.

ශ්‍රී ලංකාවම ආවරණය වන පරිදි පිහිටුවා ඇති දිස්ත්‍රික් කර්මාන්තශාලා පරීක්ෂක ඉංජිනේරු කාර්යාල 10හි සේවයේ නියුතු ඉංජිනේරුවරු විසින් කර්මාන්තශාලා පරීක්ෂා කර මෙම කාර්ය ඉටු කරනු ලබන අතර, කම්කරු නිලධාරීන් විසින් කරනු ලබන කම්කරු පරීක්ෂණවල දී හඳුනා ගැනෙන අනතුරුදායක තත්ත්වයන් දිස්ත්‍රික් කර්මාන්තශාලා පරීක්ෂක ඉංජිනේරු කාර්යාල වෙත වාර්තා කරනු ලබන හෙයින් එම තොරතුරුද භාවිත කොට සේවක ආරක්ෂාව සැලසීම කරනු ලබයි.

මූලික වශයෙන් කර්මාන්තමය සුරක්ෂිතතාව සැලසීම සඳහා පහත කාර්යයන් ඉටු කරනු ලබයි.

1.5.5.1 නව කර්මාන්තශාලා ලියාපදිංචි කිරීම
1.5.5.2 ගොඩනැගිලි පිඹුරුපත් පරීක්ෂා කිරීම හා අනුමත කිරීම
1.5.5.3 කර්මාන්තශාලා පරීක්ෂා කිරීම
1.5.5.4 අනතුරු විමර්ශනය සහ අන්තරාදායී සිදුවීම් විමර්ශනය
1.5.5.5 නීතිමය පියවර ගැනීම
1.5.5.6 අධිඅන්තරාදායී යන්ත්‍ර පරීක්ෂාව නියාමනය කිරීම
1.5.5.7 පැමිණිලි විමර්ශනය
1.5.5.8 දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු පැවැත්වීම
1.5.5.9 වෘත්තීය අනතුරු හා ලෙඩ රෝග වලට ගොදුරු වන්නන් කම්කරු වන්දි කොමසාරිස් හා ශ්‍රම වාසනා අරමුදල වෙත යොමු කිරීම
1.5.5.10 වෙනත් වැඩසටහන්
1.5.5.11 කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ හා අමාත්‍යාංශයේ ඉංජිනේරුමය කටයුතු ඉටු කිරීම

1.5.6 වෘත්තීය ස්වස්ථතා අංශය

බලපවත්නා කර්මාන්තශාලා ආඥා පනත අනුව සේවකයන්ගේ සෞඛ්‍ය තත්ත්වය ආරක්ෂාවන පරිදි සේවාස්ථානයේ පරිසරය සැකසීම සේවායෝජකයාගේ අනිවාර්ය වගකීමක් වන අතර, ආරක්ෂිත සේවා පරිසරයක සේවය කිරීමට ඇති හිමිකම සේවකයන්ගේ මූලික අයිතිවාසිකමක් වේ.

වෘත්තියෙහි නිරතවීමේ දී සේවා පරිසරයේ දුර්වලතා මත ශ්‍රමිකයන් රෝග තත්ත්වයනට ගොදුරුවීමේ අවධානම හා හදිසි අනතුරුවලට ගොදුරු වීම අවම කිරීම මගින් වෘත්තිකයන්ට ලබා දිය හැකි ඉහළම කායික, මානසික, සමාජීය හා ආධ්‍යාත්මික සුබසාධනය සහිත පරිසරයක් සේවා පියස තුළ ඇති කළයුතු වේ. ඒ සඳහා අවශ්‍ය අධ්‍යාපන දැනුම ලබා දීම හා සේවා පියස තුළ ඇති තත්ත්ව පරීක්ෂාවට ලක් කිරීම වෘත්තීය ස්වස්ථතා අංශයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය වේ.

මූලික වශයෙන්ම සේවා පරිසරයේ යම් දුර්වලතා මත ක්ෂණිකව හෝ දීර්ඝ කාලීන වශයෙන් ශ්‍රමිකයන් සෞඛ්‍ය ගැටලුවලට මුහුණ දීමට සිදු විය හැකි තත්ත්වයන් පවතින්නේද යන්න විද්‍යාත්මක ක්‍රමවේදයන් යටතේ සොයා බැලීම, එමගින් ඇති විය හැකි සෞඛ්‍ය ගැටලු ප්‍රමාණාත්මක හා ගුණාත්මක ප්‍රමාණනය කිරීම පිළිගත් විද්‍යාත්මක ක්‍රමවේදයක් යටතේ සිදුකිරීම, එම අනතුරු වැළැක්වීම සඳහා පියවර ගැනීම හා වලක්වා ගැනීමට ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම ප්‍රායෝගිකව සිදුකරනු ලබයි.

මූලික වශයෙන් වෘත්තීය ස්වස්ථතා අංශය විසින් පහත කාර්යයන් ඉටු කරනු ලබයි.

1.5.6.1 සේවා ස්ථාන වල සෞඛ්‍යාරක්ෂිත බව පරීක්ෂාවට ලක් කිරීම
1.5.6.2 සේවා ස්ථානවල සෞඛ්‍යාරක්ෂිත බව ආරක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය අධ්‍යාපනය ලබා දීම
1.5.6.3 වෛද්‍ය මණ්ඩල තීරණ ලබා දීම
1.5.6.4 වෘත්තීය ස්වස්ථතා කරුණු මත වන්දි ඉල්ලුම් කරන අය පිළිබඳ, රෝගී තත්ත්වය ඇති වීම හා සේවා ස්ථානයේ තත්ත්වයන් පිළිබඳව අධිකරණයේදී සාක්ෂි ලබා දීම
1.5.6.5 සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සහ සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය වෙතින් අරමුදල් අයදුම්කරන, සේවය කිරීමට නොහැකිවන පරිදි රෝගී තත්ත්වයනට පත්වූ සේවකයන්ගේ රෝග තත්ත්ව තක්සේරු කිරීම

1.5.7 කාන්තා හා ළමා කටයුතු අංශය

ශ්‍රී ලාංකීය ශ්‍රම බලකාය තුළ කාන්තා දායකත්වය ඉහළ නැංවීම හා ළමා ශ්‍රමය මුළුමනින්ම තුරන් කිරීම ශ්‍රී ලංකා රජයේ අත්‍යවශ්‍ය වගකීමක්ව පවතින අතර මෙය කාන්තා හා ළමා කටයුතු අංශයේ කාර්යයන්හි මූලික දෙවැදෑරුම් වගකීම බවට පත්ව තිබේ.

ඒ අනුව, වැඩ බිමෙහි කාන්තාවන් ආවරණය වන කම්කරු නීතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, එම නීති කාලීනව සමාලෝචනය කරමින් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් නිර්දේශ කිරීම මගින් ඵලදායී කාන්තා ශ්‍රම දායකත්වයක් රටට ලබාදීම මෙම අංශයේ එක් ප්‍රමුඛ වගකීමක් වේ.

එසේම, සියලු පාර්ශවකරුවන්ගේ දායකත්වය සහිතව ළමා ශ්‍රමය තුරන් කිරීම, වයස අවුරුදු 18ට අඩු පුද්ගලයන් සඳහාවන කම්කරු නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම, පවත්නා නීතිය සංශෝධනය කොට වර්තමාන සමාජ ගැටලු වලට අදාළව, පවත්නා නීතියෙහි කළයුතු සංශෝධනයන් නිර්දේශ කිරීම මෙම අංශයේ ප්‍රමුඛ වගකීම වේ.

ඒ අනුව, අංශය විසින් පහත කාර්යයන් ඉටු කරනු ලබයි.

1.5.7.1 රැකියාවන්හි නිරත කාන්තාවන් හා තරුණ අය කෙරෙහි අදාළ වන්නාවූ පනත්හි විධිවිධාන ක්‍රියාවට නැගීම හා ඒ සඳහා ප්‍රාදේශීය කම්කරු කාර්යාල මෙහෙයවීම

1.5.7.2 කාන්තාවන් හා ළමුන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් දීප ව්‍යාප්තව සිදු කිරීම

1.5.7.2.1 රැකියාවන්හි නියුතු කාන්තාවන්ට හා ළමුන්ට අදාළව පවත්නා නීතිය අධ්‍යයනය කර දුර්වලතා හා ඌනතා හඳුනාගෙන නීතිය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම

1.5.7.2.2 ජාතික, පළාත්, දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය යන මට්ටම් වලින් පවත්වනු ලබන ළමා සංවර්ධන කමිටු වලදී සඵල දායකත්වයක් ලබා දීම

1.5.7.2.3 රැකියාවල නියුතු කාන්තාවන් සඳහා නිදහස් වෙළඳ කලාපයන්හි පිහිටුවා ඇති කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් කාන්තා නේවාසිකාගාර නඩත්තු කිරීම

එසේම, මෙම අංශය මගින් පහත නෛතික විධිවිධාන බලාත්මක කෙරනු ලබයි.

- 1956 අංක 47 දරන ස්ත්‍රීන්, තරුණ අය හා ළමයින් සේවයේ යෙදවීම පිළිබඳ පනත
- 1939 අංක 32 දරන ප්‍රසූතිකාධාර ආඥා පනත

1.5.8 සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් අංශය

ශ්‍රී ලංකාවේ පෞද්ගලික අංශයේ සහ අර්ධ රාජ්‍ය අංශයේ සේවයේ යෙදෙන ශ්‍රමිකයන්ට යහපත් ආර්ථික තත්ත්වයක් සහිත විශ්‍රාම දිවියක් උරුමකර දීමේ මූලික පරමාර්ථය පෙරදැරි කරගෙන 1958 අංක 15 දරන සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් පනත මගින් සේවක අර්ථසාධක අරමුදල ස්ථාපිත කර ඇත. මෙම අරමුදලෙහි පරිපාලන කටයුතු කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරනු ලබන අතර, එහි අරමුදල් කළමනාකරණය ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ මුදල් මණ්ඩලය විසින් සිදු කරනු ලබයි. වරින් වර සංශෝධනය වූ මෙම පනත යටතේ මේ වන විට ඉටුකරනු ලබන කාර්යභාරය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

1.5.8.1 සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සඳහා සේවායෝජකයින් ලියාපදිංචි කිරීම

1.5.8.2 සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සඳහා සාමාජිකයන් ලියාපදිංචි කිරීම

1.5.8.3 දායක මුදල් නොගෙවන සේවායෝජකයන්ගෙන් දායක මුදල් අයකර ගැනීම

1.5.8.4 සාමාජිකයන්ට හිමි ප්‍රතිලාභ මුදල් ගෙවීම් සිදුකිරීම සඳහා ගෙවීම් නියෝග ලබාදීම

1.5.8.5 සාමාජිකයාගේ සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් තැන්පතු ඇපයට තබා අදාළ බැංකු වෙතින් නිවාස අරමුණු සඳහා ණය ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් වන ඉල්ලීම් නිර්දේශ කිරීම

1.5.8.6 පෞද්ගලික ආරක්ෂක සේවා ආයතන සඳහා ආරක්ෂක බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට නිශ්කාෂණ වාර්තා ලබා දීම.

1.5.8.7 නිවාස කාර්යය හෝ වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර කාර්යය සඳහා සාමාජිකයාගේ ගිණුමේ ශේෂයෙන් 30% දක්වා මුදල් ගෙවීම සඳහා ගෙවීම් නියෝග ලබාදීම

1.5.8.8 අනුමත අර්ථසාධක අරමුදල් අධීක්ෂණය කිරීම

1.5.9 නීති ක්‍රියා අංශය

කම්කරු නීති දිවයින පුරා වඩාත් ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාවේ යෙදවීම තුළින් කාර්මික සාමය තහවුරු කිරීමේ දැක්මෙන් යුතුව කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති ක්‍රියා අංශය ක්‍රියාත්මක වේ. ඒ අනුව, කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාවට නැංවිය යුතු අණ පනත්හි ප්‍රතිපාදන දිවයින පුරා ඒකාකාරීව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා එම නීති උල්ලංඝනය කරන්නන්ට එරෙහිව අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමත් ඒ තුළින් සේවා සේවක අයිතීන් සුරක්ෂිත කරමින් සේවා සේවක සහයෝගීතාවය වර්ධනය කිරීමත් දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති ක්‍රියා අංශය විසින් සිදු කරනු ලබයි.

ඒ අනුව, නීති ක්‍රියා අංශයේ මූලික කාර්යයන් පහත පරිදි දැක්විය හැකිය.

1.5.9.1 ව්‍යවස්ථාපිත කම්කරු නීති උල්ලංඝනය වීමකදී ඊට එරෙහිව මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ නඩු පැවරීමට අදාළ කාර්යයන් ඉටු කිරීම හා එම නඩු මෙහෙයවීම

1.5.9.2 වාණිජ මහාධිකරණයේ, පළාත්බද මහාධිකරණයේ, අභියාචනාධිකරණයේ හෝ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවට එරෙහිව හෝ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවරනු ලබන නඩු වලදී එම නඩු පිළිබඳ අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමග අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය පවත්වා ගැනීම

1.5.9.3 කලාප කාර්යාල අධීක්ෂණය යටතේ දිස්ත්‍රික් හා උප කම්කරු කාර්යාල මගින් සිදු කරනු ලබන අධිකරණමය ක්‍රියාවන් අධීක්ෂණය කිරීම, අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීම හා එම අධිකරණමය ක්‍රියාවන්හි ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කිරීම

1.5.9.4 කලාපය තුළ පවත්නා දිස්ත්‍රික් හා උප කම්කරු කාර්යාලවල; අධිකරණ ක්‍රියාවලියේදී හා අක්‍රීය නඩු සක්‍රීය කිරීමේ ක්‍රියාවලියේදී අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීම සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් නඩු මෙහෙයවීම කලාප කාර්යාලවලට අනුයුක්ත නීති නිලධාරීන් විසින් ඉටු කරනු ලබයි

1.5.10 පාලන අංශය

පාලන අංශය ශාඛා 04කින් සමන්විත වේ. එනම්; පාලන ශාඛාව, ආයතන ශාඛාව, ගොඩනැගිලි නඩත්තු ඒකකය සහ පුස්තකාලය වේ.

පාලන ශාඛාව මගින් දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීමට අදාළව ඉඩම් අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම සහ ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම, ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීමේ කටයුතු මෙහෙයවීම, ගොඩනැගිලි වැඩි දියුණු කිරීමට අදාළ කටයුතු මෙහෙයවීම, අවශ්‍යතාවය පරිදි ගොඩනැගිලි කුලියට ලබා ගැනීම, දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන පරිපාලනය, දෙපාර්තමේන්තුවේ අංශ සහ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල සඳහා අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සැපයීම, ප්‍රාග්ධන භාණ්ඩ හා උපකරණ කළමනාකරණය, අතිකාල, නිවාඩු දින වැටුප්, අග්‍රහාර රක්ෂණ සහ ආපදා ණය අනුමත කිරීම ආදී කටයුතු සිදු කරනු ලබයි.

ආයතන ශාඛාව මගින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩල අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම, අවශ්‍යතාවය පරිදි බඳවා ගැනීම් සම්බන්ධ සියලු කටයතු, නිලධාරීන්ගේ උසස් කිරීම්, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග පැවැත්වීම්, කාර්යසාධනය ඇගයීම්, වැටුප් වර්ධක ලබා දීම්, ස්ථාන මාරු කිරීම්, නිලධාරීන් විශ්‍රාම ගැන්වීම්, නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු කටයුතු, කාර්ය මණ්ඩලයේ විනය කටයුතු ආදී කාර්ය මණ්ඩලයේ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරනු ලබයි.

ගොඩනැගිලි නඩත්තු ඒකකය මගින් දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීමට සහ ගොඩනැගිලි නඩත්තු කිරීමට අදාළ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තු සහ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා සහය වීම, ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම සම්බන්ධයෙන් ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව ඇතුළු අනෙකුත් ආයතන සමග සම්බන්ධීකරණ කටයතු සිදු කිරීම, ගොඩනැගිලි වැඩි දියුණු කිරීමට අදාළ කටයුතු අධීක්ෂණය මෙන්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල සියලුම නඩත්තු කටයුතු සම්බන්ධයෙන්ද කටයතු කරනු ලබයි.

කම්කරු ක්ෂේත්‍රයට අදාළ අණ පනත්, පොත්පත් හා ප්‍රකාශන එකතුවක් පවතින ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රධානතම පුස්තකාලය කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ පුස්තකාලය වේ. මෙමගින් කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ, කම්කරු අමාත්‍යාංශයේ සහ ඒ යටතේ පවතින අනෙකුත් ආයතනවල කාර්ය මණ්ඩල සඳහා මෙන්ම බාහිර පාඨකයන් සඳහාද කම්කරු නීති ක්ෂේත්‍රයට අදාළ සියලුම අණ පනත්, පොත් පත්, ප්‍රකාශන ආදිය පරිශීලනය සඳහා පහසුකම් සලසනු ලබයි.

කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ පුස්තකාලය තුළ පොත්පත්, ප්‍රකාශන හා සඟරා 200,000කට අධික සංඛ්‍යාවක් තැන්පත් කර ඇත. ඒ යටතේ කම්කරු නීති සම්බන්ධ අන පනත්, පොත් පත්, සඟරා, වාර ප්‍රකාශන, ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානයේ ප්‍රකාශන, එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානයේ ප්‍රකාශන, ළමා ශ්‍රමය සම්බන්ධ ප්‍රකාශන ආදී වශයෙන් මෙම එකතුව වර්ගීකරණය කළ හැකි වේ.

1.5.11 මුදල් අංශය

කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් සාර්ථකව ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා සහ අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ළඟාකර ගැනීම සඳහා භෞතික සම්පත් මෙන්ම මූල්‍ය සම්පත්ද අත්‍යවශ්‍ය සාධකයකි. ඒ අනුව, වාර්ෂික අයවැය මගින් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වෙන් කරනු ලබන මූල්‍ය සම්පත් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව, කාර්යක්ෂමව, සඵලදායීව හා පිරිමැසුම්දායීව පරිපාලනය කිරීම මුදල් අංශය විසින් සිදු කරනු ලබයි.

දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පරිපාලනය කාර්යක්ෂමව සහ විනිවිදභාවයෙන් සිදු කිරීම උදෙසා මුදල් අංශය පහත පරිදි ක්‍රියාත්මක වේ.

1.5.11.1 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සැකසීම හා එය ක්‍රියාත්මක කිරීම

1.5.11.2 ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය මගින් ලබා ගන්නා ලද භාණ්ඩ හා සේවා නිසි පරිදි බෙදාහැරීම

1.5.11.3 ප්‍රාදේශීය කාර්යාල සඳහා අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා එම කාර්යාලවල මූල්‍ය අධීක්ෂණය

1.5.11.4 මාසික, අර්ධ වාර්ෂික හා වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තා සැකසීම හා අදාළ පාර්ශවයන් වෙත නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම

1.5.11.5 බාහිර පාර්ශවයන්ගෙන් ලැබෙන සියලුම ලැබීම් හා ගෙවීම් කටයුතු නීතිරීති ප්‍රකාරව මෙහෙයවීම

1.5.11.6 දෙපාර්තමේන්තුව සතු ප්‍රාග්ධන වත්කම් සමීක්ෂණය හා අපහරණ කටයුතු

1.5.11.7 දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගේ වැටුප්, ණය අත්තිකාරම් හා දීමනා ගෙවීම

1.5.12 සැලසුම් පර්යේෂණ පුහුණු හා ප්‍රකාශන අංශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා උපාය මාර්ගික සැලැස්ම සකස් කිරීම සහ ඒ යටතේ වන ඉලක්කයන්ට අදාළව දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලුම අංශයන් හා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල මෙහෙයවීමේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය, දෙපාර්තමේන්තුවේ අංශයන්හි ප්‍රගතිය සහ ඉදිරි කටයුතු පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීම සඳහා පවත්වනු ලබන ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ මාසික රැස්වීමේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම, රේඛීය අමාත්‍යාංශය විසින් ප්‍රගති සමාලෝචනය සඳහා මාසිකව පවත්වනු ලබන ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රගතිය සකස් කිරීමසහ එම රැස්වීමේ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම, රේඛීය අමාත්‍යාංශය හා අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ මගින් ඉල්ලුම් කරනු ලබන දත්ත හා වාර්තා සැපයීම සැලසුම් පර්යේෂණ පුහුණු හා ප්‍රකාශන අංශයේ සැලසුම් හා ප්‍රගති සමාලෝචන කාර්යභාරය වේ.

කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයන්හි ප්‍රගති සමාලෝචන කටයුතු මෙහෙයවීමේ වගකීම ද මෙම අංශය මගින් දරනු ලබයි. ඒ යටතේ, ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයන්හි වාර්ෂික ප්‍රගති සමාලෝචන සැලැස්ම සකස් කිරීම හා අධීක්ෂණය සිදු කරනු ලබන අතර එහිදී, කලාප භාර නියෝජ්‍ය

කම්කරු කොමසාරිස්වරුන් මගින් එක් එක් කලාපයන්හි ප්‍රගති සමාලෝචන කටයුතු සිදු කිරීම මෙන්ම අංශය මගින් අධීක්ෂණ කණ්ඩායම් යොමු කර එක් එක් කාර්යාලයන්හි ප්‍රගතිය පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීමද සිදු කරනු ලබයි.

ඒ අනුව, කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම සහ මෙහෙවර ඉටු කර ගැනීම සඳහා සියලුම දිස්ත්‍රික් හා උප කම්කරු කාර්යාල මෙන්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලු අංශ ක්‍රියාත්මක වන ආකාරය සහ අදාළ වාර්ෂික ඉලක්ක කරා යොමු වීම අධීක්ෂණයද මෙම අංශය විසින් සිදු කරනු ලබයි. එහිදී, දෙපාර්තමේන්තුවේ අංශ හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වල කාර්යයන් අධීක්ෂණය හා එමගින් ලබා ගන්නා දත්ත විශ්ලේෂණය කර කලාප මට්ටමින් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පවත්වා අදාළ කාර්යාලයන්හි ප්‍රගතිය තව දුරටත් වර්ධනය කර ගැනීම පිණිස අවශ්‍ය නිර්දේශ ලබා දීම මෙම අංශයේ අධීක්ෂණ කාර්යය වශයෙන් ඉටු කරනු ලබයි.

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා අවශ්‍ය වන පුහුණුව ලබා දීම, බාහිර ආයතන විසින් පවත්වන පුහුණු පාඨමාලා වෙත නිලධාරීන් යොමු කිරීම, විශ්ව විද්‍යාල උපාධි හා පශ්චාත් උපාධි සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සැපයීම සහ විදේශ පුහුණු සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කාර්යය ඉටු කිරීම මෙම අංශය විසින් සිදු කරනු ලබන මානව සම්පත් සංවර්ධනය පිළිබඳ කාර්යභාරය වේ.

එසේම, දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සඳහා අවශ්‍ය කම්කරු නීති සම්බන්ධ අණ පනත් සහ පඩි පාලක සභා තීරණ මුද්‍රණය කර ලබා දීම, කම්කරු නිලධාරීන්ට ක්ෂේත්‍ර කටයුතු සඳහා උපයෝගී කර ගැනීම පිණිස අවශ්‍ය වන ශ්‍රමික පරීක්ෂණ වාර්තා, මාසික දින පොත් ආදී පොදු ආකෘති පත්‍ර මුද්‍රණය කර ලබා දීම ආදී මුද්‍රණ කටයුතුද මෙම අංශය විසින් සිදු කරනු ලබයි.

1.5.13 සංඛ්‍යාලේඛන අංශය

ශ්‍රී ලංකාවේ කම්කරු ක්ෂේත්‍රයේ දිශානතිය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගැනීම, ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීම, පවතින කම්කරු නීති සහ අණපනත් සංශෝධනය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය හඳුනා ගැනීම හා ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳව අනාගත පුරෝකථනය සඳහා කම්කරු ක්ෂේත්‍රයට අදාළව දත්ත එක් රැස් කර විශ්ලේෂණය කිරීම සංඛ්‍යාලේඛන අංශයේ කාර්යභාරය වේ.

ඒ අනුව, මෙම අංශය විසින් කම්කරු සංඛ්‍යාති වාර්ෂික වාර්තාව (Labour Statistics Sri Lanka), වැඩකළ පැය ගණන හා ශ්‍රම පිරිවැය පිළිබඳ සමීක්ෂණය (Survey on Working Hours and Labour Cost), පෞද්ගලික අංශයේ ශ්‍රම ඉල්ලුම පිළිබඳ සමීක්ෂණය (Outlook on Labour Needs of Private Sector), පෞද්ගලික අංශයේ සහ අර්ධ රාජ්‍ය අංශයේ සේවා නියුක්තිය පිළිබඳ සමීක්ෂණය (Annual Survey of Private and Semi Government Sector Employment), ශ්‍රම වෙළෙඳ පොල ප්‍රධාන දර්ශකාංක (Key Indicator of Labour Market) ආදී වාර්තා වාර්ෂිකව හෝ අවශ්‍යතාවය මත සකස් කර ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබයි.

1.5.14 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

අනෙකුත් සියලුම රාජ්‍ය ආයතන මන්ම කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින්ද ක්‍රියාකාරකම්; මුදල් රෙගුලාසි, රජය විසින් කලින් කලට නිකුත් කරන චක්‍රලේඛ සහ දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ ආදී නීති රීති ප්‍රකාරව විධිමත් පරිදි සිදු කළ යුතු වේ. එසේ කටයුතු කිරීමේ දී, සම්පත්වල ඉහල උපයෝගිතාවයක් සහිතව මනා විනිවිදභාවයකින් සහ ප්‍රශස්ත මට්ටමින් සිදුවේද යන්න අධීක්ෂණය සඳහා කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය පිහිටුවා ඇත.

1.6 දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින අරමුදල්

1958 අංක 15 දරන සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් පනත මගින් සේවක අර්ථසාධක අරමුදල ස්ථාපිත කර ඇති අතර එම අරමුදලෙහි කළමනාකරණය ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ මුදල් මණ්ඩලය මගින් සිදු කරනු ලබයි.

දෙවන පරිච්ඡේදය

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 කාර්මික සාමය සුරක්ෂිත කිරීම

2.1.1. සේවා සේවක දෙපාර්ශවය අතර කතිකාවතක් පවත්වා ගැනීම

පෞද්ගලික අංශයේ හා අර්ධ රාජ්‍ය අංශයේ ආයතනවල සේවා සේවක දෙපාර්ශවය අතර කාර්මික සාමය තහවුරු කෙරෙන, සුනිසි වැඩ පරිසරයක් තහවුරු කිරීම සඳහා එම අංශයන්හි ආයතන වල සේවා සේවක දෙපාර්ශවයම කම්කරු නීති පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම සඳහා වැඩසටහන් මෙන්ම රාජකාරි කටයුතු සිදු කිරීමේදී කම්කරු නීති පිළිබඳව දැනුවත්භාවයක් ලැබිය යුතු අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතනවල නිලධාරීන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්ද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සංවිධානය කර පවත්වන ලදී.

වගුව 2.1 – 2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා සිදු කරන ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්

වැඩසටහනෙහි ස්වභාවය	වැඩසටහනෙහි නම	පැවැත්වූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව / ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව
සමාජ කතිකාව ප්‍රවර්ධනය	මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය විසින් පැවැත්වූ සමාජ කතිකා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්	367	25,975
	දිස්ත්‍රික් හා උප කම්කරු කාර්යාල විසින් පැවැත්වූ සමාජ කතිකා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්	193	9,274
	දිස්ත්‍රික් උපදේශන සභා වැඩසටහන්	79	2,245
	කලාප සමාජ වේදිකා වැඩසටහන්	33	Zoom තාක්ෂණය මගින් සිදු කරන ලදී
වෘත්තීය සුරක්ෂිතතාවය ප්‍රවර්ධනය	වෘත්තීය සුරක්ෂිතතාවය පිළිබඳව පැවැත්වූ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	147	4,849
වෘත්තීය සෞඛ්‍යය ප්‍රවර්ධනය	සේවායන් සහ සේවකයන් සඳහා වූ අධ්‍යාපනික වැඩසටහන්, පුහුණු වැඩසටහන් සහ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	429	6,078
ස්ත්‍රීන් සහ තරුණ අයගේ සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ අයිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම සහ ළමා ශ්‍රමය පිටු දැකීම	පෞද්ගලික අංශයේ සේවිකාවන් සඳහා කාන්තාවන් හා ළමයින් සම්බන්ධ කම්කරු නීති පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	28	840
	ශ්‍රී ලංකාවෙන් ළමා ශ්‍රමය තුරන් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ ළමා ශ්‍රමයෙන් තොර කලාප පිහිටුවීම යටත් 2023 වර්ෂයේදී සිදු සිදු කරනු ලැබූ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	10	1,800
එකතුව		**1286**	**51,061** (දළ වශයෙනි)

දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් මගින් ඇති වූ සාධනීය වෙනස

- සමාජ කතිකාව ප්‍රවර්ධනය උදෙසා ආයතන මට්ටමින් වැඩසටහන් පැවැත්වීම මගින් 2023 වර්ෂය තුළදී, නිෂ්පාදන ආයතන දෙකක ඇති වූ වැඩ වර්ජන සාකච්ඡා මගින් අවසන් කිරීමට හැකි විය. එමගින්, දළ වශයෙන් දේශීය ආර්ථිකයට අහිමි වීමට අවස්ථාව තිබූ මිනිස් දින 1325ක් නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියට නැවත දායක කරගැනීම තුළින් ජාතික ආර්ථික වර්ධනයට දායක කරවීමට හැකි වී ඇත. එසේම, තවත් ආයතන හයක නිෂ්පාදන හා සේවා සැපයුම් වලට දැඩි අහිතකර බලපෑමක් ඇති කරන ලද කාර්මික ආරවුල් නිරවුල් කර ගැනීමටද මෙමගින් හැකි වී ඇත. මෙම ආයතනයන්හි සේවා සේවක දෙපිරිස අතර කතිකාව තිරසරව පවත්වාගෙන යාම සඳහා සමාජ කතිකා කව ද පිහිටුවන ලදී.
- සේවා ස්ථානයන්හි ඇතිවන මාරක අනතුරු සංඛ්‍යාව අඩු වීම. (2022 වර්ෂයේ සිදු වූ මාරක අනතුරු සංඛ්‍යාව 66ක් වූ අතර 2023 වර්ෂයේදී එය 64 දක්වා අඩු වී ඇත.)



ඡායාරූපය 2.1 - සමාජ කතිකාව ප්‍රවර්ධනය උදෙසා 2023 වර්ෂයේදී පැවැත් වූ වැඩසටහන් කිහිපයක ඡායාරූප

2.1.2 පරීක්ෂණ සිදු කිරීම

සේවායෝජකයන් විසින් සේවකයන් සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ නීති රීති නිසි පරිදි අනුගමනය කරනු ලැබේද යන්න පරීක්ෂාවට ලක් කර, අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සහ සේවය සේවක දෙපාර්ශවය අතර ගැටලු ඇති වීම අවම කර සම්බන්ධතාවය වර්ධනය කිරීම උදෙසා 2023.01.01 සිට 2023.12.31 දක්වා සිදු කරන ලැබූ පරීක්ෂණ පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි වේ.

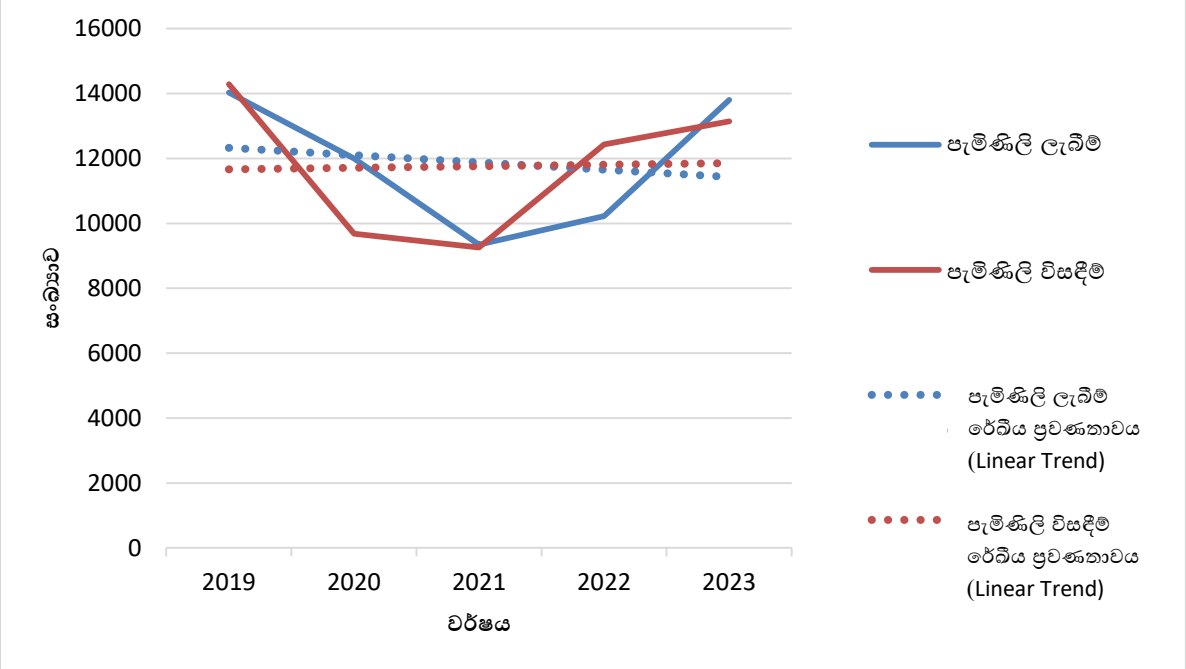
රූප සටහන 2.1 - පරීක්ෂණ සිදු කිරීම- 2023.01.01 සිට 2023.12.31 දක්වා ප්‍රගතිය



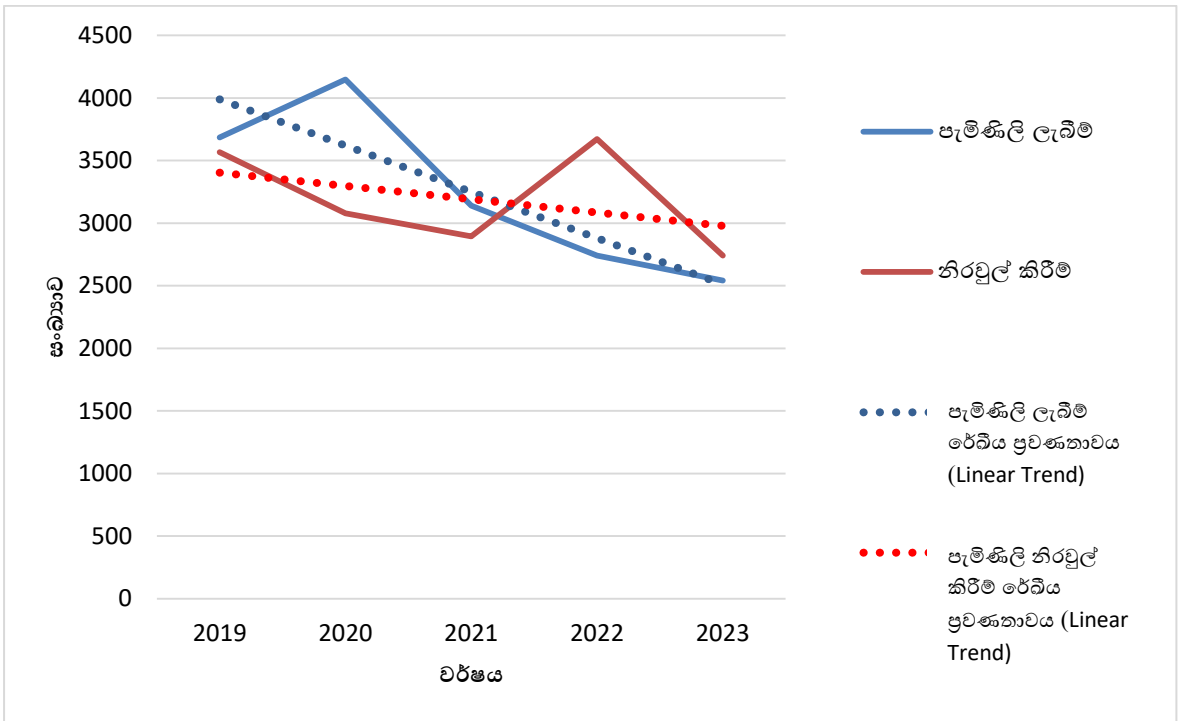
2.1.3 ව්‍යවස්ථාපිත හිමිකම් උල්ලංඝනය වීම් පිළිබඳ පැමිණිලි විසඳීම සහ කාර්මික ආරාවුල් නිරවුල් කිරීම

දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත සහ දිස්ත්‍රික් හා උප කාර්යාල වෙත සේවකයන් හෝ වෘත්තීය සමිති විසින් සිදු කරනු ලැබූ ව්‍යවස්ථාපිත හිමිකම් උල්ලංඝනය වීම් පිළිබඳ සහ කාර්මික ආරාවුල් සම්බන්ධයෙන් ලැබූ පැමිණිලි විසඳීමට කටයුතු කරන ලදී. එසේම, සිදු කරනු ලැබූ පැමිණිලි විමර්ශනයක් හෝ ආයතන පරීක්ෂණයක් සම්බන්ධයෙන් සෑහීමට පත් නොවන අයකු විසින් නැවත පරීක්ෂණයක් සිදු කරවා ගනු පිණිස කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත සිදු කරනු ලබන ඉල්ලීම් අවශ්‍යතාවය පරිදි සලකා බලා නැවත පරීක්ෂණ කිරීමද සිදු කරන ලදී.

ප්‍රස්තාරය 2.1 - 2019 වර්ෂයේ සිට 2023.12.31 දක්වා ව්‍යවස්ථාපිත නිමිකම් කඩවීම් පිළිබඳ පැමිණිලි ලැබීම් හා විසඳීම්



ප්‍රස්තාරය 2.2 - 2019 වර්ෂයේ සිට 2023.12.31 දක්වා කාර්මික ආරවුල් පිළිබඳ පැමිණිලි ලැබීම් හා නිරවුල් කිරීම්



2.1.4 වැඩ වර්ජන සඳහා විසඳීම සඳහා අදාළ මැදිහත්වීම් සිදු කිරීම

කාර්මික ආරාවුලක් වැඩ වර්ජනයක් දක්වා වර්ධනය විය හැකි තත්ත්වයන් නිරීක්ෂණය වූ වහාම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එම තත්ත්වය පාලනය කිරීමට කටයුතු කරනු ලබන අතර, වැඩ වර්ජනයක් ඇති වුවහොත් ඒ සඳහා අවශ්‍ය මැදිහත්වීම් සිදු කර විසඳීමට කටයුතු කරනු ලබයි. 2023.01.01 සිට 2023.12.31 දක්වා වාර්තා වූ වැඩ වර්ජන පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි වේ.

වගුව 2.2 - වැඩ වර්ජන පිළිබඳ වාර්තා වූ දත්ත - 2023.01.01 සිට 2023.12.31 දක්වා

ක්ෂේත්‍රය	වාර්තා වූ වැඩ වර්ජන සංඛ්‍යාව	සහභාගී වූ සේවක සංඛ්‍යාව	අහිමි වූ මිනිස්දින සංඛ්‍යාව
වතු	04	842	1797
ඉදි කිරීම්	-	-	-
නිෂ්පාදන	02	101	4662
පතල් හා කැණීම්	-	-	-
නවාතැන් හා ආහාර සැපයුම්	-	-	-
අර්ධ රාජ්‍ය	-	-	-
වෙනත් සේවා	01	70	70
එකතුව	**07**	**1013**	**2329**

2.1.5 සාමූහික ගිවිසුම් සඳහා සේවය හා සේවක දෙපාර්ශවය පෙළඹවීම

සාමූහික ගිවිසුම් වලට එළඹීම මගින් සේවකයන් වෙත කම්කරු නීති රීති වලින් හිමිකර දී ඇති අයිතිවාසිකම් වලට වඩා වැඩි වරප්‍රසාද හිමි වනවා මෙන්ම සේවායෝජක පාර්ශවයන්ට සේවකයන් වෙතින් වඩා ඵලදායී සේවාවක් ලබා ගැනීම සඳහා අදාල කොන්දේසි වෙත එළඹීමටද හැකියාව ලැබේ.

සමාජ කතිකාව මගින් සේවය හා සේවක පාර්ශවයන් එවැනි ආකාරයේ සාමූහික ගිවිසුම් වෙත එළඹීම ප්‍රවර්ධනය කරනු ලබයි. 2023.01.01 සිට 2023.12.31 දක්වා ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබූ සාමූහික ගිවිසුම් 31ද ඇතුළුව 2023.12.31 දිනට ක්‍රියාත්මකව පවතින සාමූහික ගිවිසුම් සංඛ්‍යාව 225කි.

2.1.6 බේරුම්කරණ කටයුතු සිදු කිරීම

ප්‍රාදේශීය කාර්යාල මගින් හෝ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ කාර්මික සම්බන්ධතා අංශය මගින් කටයුතු කළ ද නිරවුල් කළ නොහැකි වූ කාර්මික ආරාවුල්, බේරුම්කරණය වෙත හෝ කාර්මික අධිකරණය වෙත යොමු කිරීම සිදු කරනු ලැබේ. 2023.01.01 සිට 2023.12.31 දක්වා කාල සීමාව තුළදී බේරුම්කරණය සඳහා යොමු කරනු ලැබූ ආරාවුල් 90 ද ඇතුළත්ව ආරාවුල් 267ක් සම්බන්ධයෙන් 2023 වර්ෂය තුළදී කටයුතු කිරීමට නියමිතව තිබුණි. ඒ අතුරින් ආරාවුල් 158ක පරීක්ෂණ කටයුතු 2023 වර්ෂයේ දී අවසන් කර බේරුම්කරණ ප්‍රදාන 111ක් ලබා දී ඇති අතර ප්‍රදාන 47 ක් ඉදිරියේදී ලබා දීමට ඇත.

බෙරුම්කරණයෙන් ඉවත් කර ගත් ආරාවුල් සංඛ්‍යාව 18 කි. ඒ අනුව, 2023.12.31 දින වන විට ආරාවුල් 91ක් විභාග වෙමින් පැවතිණි.

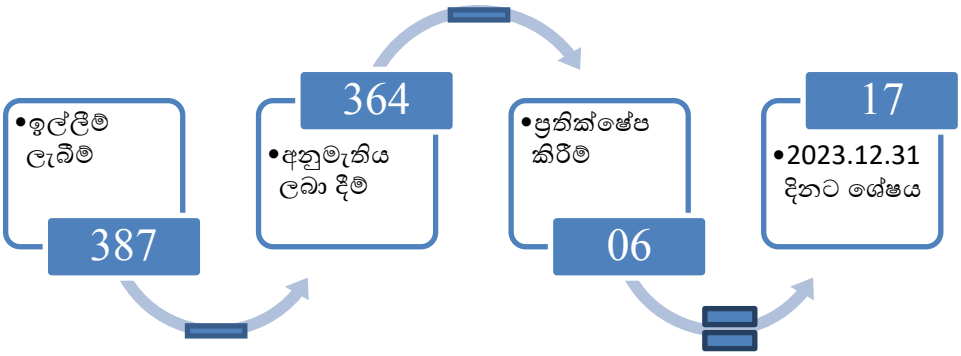
2.1.7 වෘත්තීය සමිති ලියාපදිංචි කිරීම

සෑම වෘත්තීය සමිතියක්ම කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ වෘත්තීය සමිති රෙජිස්ට්‍රාර් වෙත ලියාපදිංචි කිරීම වෘත්තීය සමිති ආඥා පනත යටතේ අනිවාර්ය වේ. ඒ අනුව, 2023.01.01 සිට 2023.12.31 දක්වා දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ලියාපදිංචි කරනු ලැබූ වෘත්තීය සමිති / සම්මේලන සංඛ්‍යාව 128 කි. 2023.12.31 දිනට වලංගු මුළු වෘත්තීය සමිති සංඛ්‍යාව 2122 කි. 2023 වර්ෂය තුළදී වෘත්තීය සමිති 59 ක් අවලංගු කර ඇත.

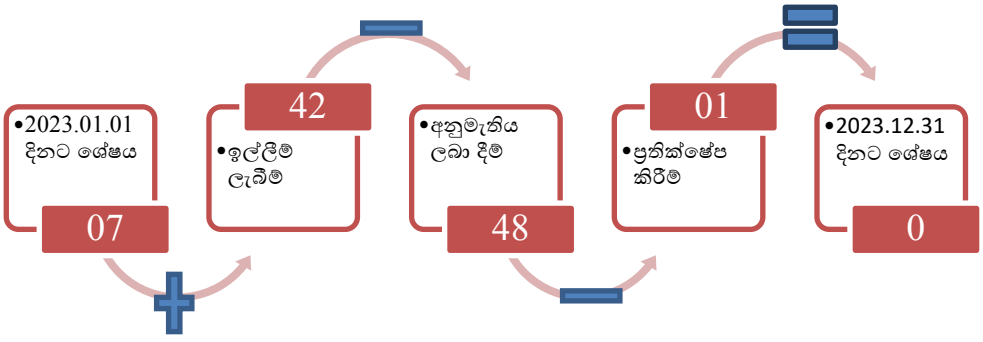
2.2 ශ්‍රම ප්‍රමිතීන් ආරක්ෂා කිරීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම

පෞද්ගලික අංශයේ සේවා නියුක්තයන්ගේ වැටුප් හා සේවා කොන්දේසි යාවත්කාලීන කිරීම සහ සුරක්ෂිත කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රමුඛ කාර්යභාරයක් වේ. ඒ අනුව, 2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා එම විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාලව පහත ක්‍රියාකාරකම් සිදු කරන ලදී.

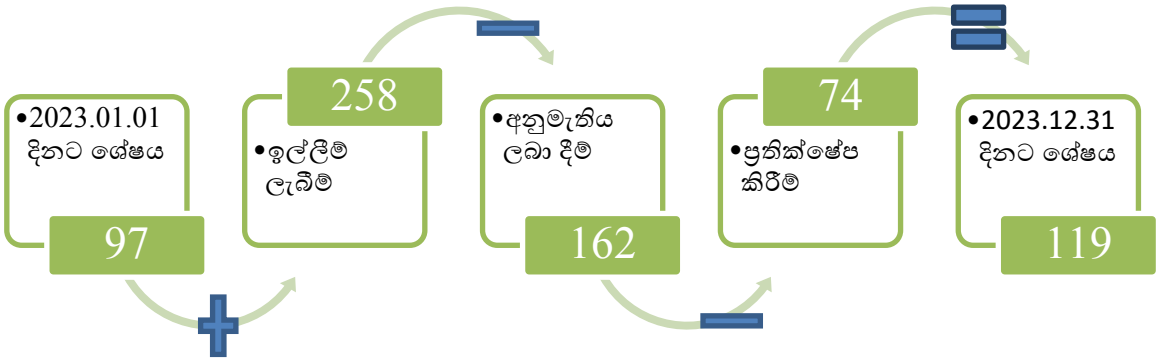
2.2.1 දින 05 වැඩ සතිය සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම



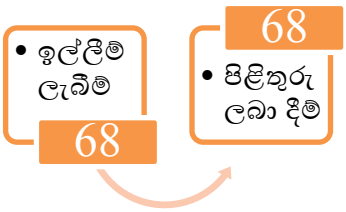
2.2.2 සාමූහික ගිවිසුම්වල නීතිමය වලංගුභාවය පරීක්ෂා කිරීම්



2.2.3 පඩි පාලක සහා අඥා පනත හා සාප්පු හා කාර්යාලීය සේවකයන් පිළිබඳ (සේවය හා වේතන විධිමත් කිරීමේ) පනත යටතේ වැටුපෙන් අඩු කිරීම් සඳහා ලැබෙන ඉල්ලීම් සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම



2.2.4 අණ පනත් සම්බන්ධයෙන් සේවා හා සේවක පාර්ශව විසින් සිදු කරනු ලබන විමසීම් සඳහා පැහැදිලි කිරීම් හා අර්ථනිරූපණ ලබා දීම



2.3 සේවකයාගේ වෘත්තීය සුරක්ෂිතතාවය සඳහා වූ සුනිසි වැඩ පරිසරය තහවුරු කිරීම

කර්මාන්තශාලා තුළ සේවයෙහි යෙදෙන ශ්‍රමිකයන් හට භෞතිකමය වශයෙන් යම් ශාරීරික හානි සිදුවීම සහ අනතුරු ඇති වීම අවම කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ වගකීමක් වේ. ශ්‍රී ලංකාවේ කර්මාන්තශාලාවල සේවය කරන සේවකයන්ගේ වෘත්තීය සුරක්ෂිතතාවය, සෞඛ්‍යය හා සුබසාධනය සම්බන්ධයෙන් 1942 අංක 45 දරන කර්මාන්තශාලා ආඥා පනත යටතේ කටයුතු කරනු ලැබේ.

අනතුරු රහිත වැඩ පරිසරයක් තහවුරු කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රධාන වශයෙන් පහත ක්‍රියාකාරකම් සිදු කරන ලදී.

රූප සටහන 2. 2 –2023.01.01 සිට 2023.12.31දක්වා කාලය තුළ දී ඉටු කරනු ලැබූ ක්‍රියාකාරකම්	
	කර්මාන්තශාලා ආඥාපනතේ නව රෙගුලාසි යටතේ **2023.01.01** දින සිට **2023.12.31** දින දක්වා ලියාපදිංචි කරන ලද කර්මාන්තශාලා සංඛ්‍යාව = **1170**
	**ගොඩනැගිලි පිඹුරුපත් පරීක්ෂා කර අනුමැතිය ලබා දීමේ ප්‍රගතිය** **2023.01.01** දිනට කටයුතු කිරීමට පැවති ඉල්ලීම් ශේෂය = **37** **2023** වර්ෂය තුළ දී ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව = **260** **2023** වර්ෂය තුළ දී පරීක්ෂා කර අනුමත කරන ලද ගොඩනැගිලි පිඹුරුපත් සංඛ්‍යාව = **259** **2023.12.31** දිනට කටයුතු කිරීමට පැවති ඉල්ලීම් ශේෂය = **38**
	**පරීක්ෂා කරන ලද කර්මාන්තශාලා සංඛ්‍යාව පිළිබඳ තොරතුරු** කර්මාන්තයේ ස්වභාවය / පරීක්ෂා කරන ලද කර්මාන්තශාලා සංඛ්‍යාව බල ශක්ති භාවිතා කරන: 2859 බල ශක්ති භාවිතා නොකරන: 26 ඉදිකිරීම් වැඩබිම්: 20 වෙනත්: 139 **එකතුව: 3044**
	**වාර්තා වී ඇති මරණීය අනතුරු සංඛ්‍යාව = 64** **වාර්තා වී ඇති මරණීය නොවන අනතුරු සංඛ්‍යාව = 1479**
	**බලයලත් නිලධාරීන් විසින් පරීක්ෂා කර ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ අධිඅන්තරායදායී යන්ත්‍ර පරීක්ෂණ වාර්තා සංඛ්‍යාව = 12,212**

- **සේවකයාගේ සුරක්ෂිතතාවය ඉහල නැංවීම සඳහා විධිමත් සුරක්ෂිතතා කමිටු පිහිටුවීම**

කර්මාන්තශාලා තුළ සුරක්ෂිතතාව සම්බන්ධයෙන් ස්වයං විගණනයක් සිදු වීම සහ සුරක්ෂිතතා සංස්කෘතියකට මග පෑදීම, සුරක්ෂිතතා කමිටු පිහිටුවීමේ ප්‍රධාන අරමුණු වේ. ඒ අනුව, සියලුම කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයන් ආවරණය වන පරිදි 2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා කාල සීමාව තුළ දී සුරක්ෂිතතා කමිටු 435 ක් පිහිටුවා ඇත.

2.4 සේවකයාගේ වෘත්තීය සෞඛ්‍යය තහවුරු කිරීම සඳහා සිදු කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්

සේවා ස්ථානයන්හි සෞඛ්‍යාරක්ෂිත බව තහවුරු කිරීම සඳහා සේවා ස්ථානවල සෞඛ්‍ය ගැටලු හෝ අනතුරු සිදුවීමට හැකි අවස්ථා තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් විද්‍යාත්මක ක්‍රමවේදයන් යටතේ සොයාබැලීම සහ එම අනතුරු වැළැක්වීම සඳහා පියවර ගැනීම හා වළක්වා ගැනීමට ගතයුතු ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කටයුතු කරනු ලැබේ. ඒ අනුව 2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා පහත ක්‍රියාකාරකම් සිදු කරන ලදී.

රූප සටහන 2.3 – 2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා කාල සීමාව තුළ දී ඉටු කළ ක්‍රියාකාරකම්



ලබා ගන්නා ලද පාරිසරික මිනුම් සංඛ්‍යාව = 321
සිදු කරන ලද පෙළව විද්‍යාත්මක පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව = 1722
සිදු කරන ලද වෘත්තීය සෞඛ්‍ය හා සුරක්ෂිතතා විගණනයන් සංඛ්‍යාව = 402

රූප සටහන 2.4 – 2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා කාල සීමාව තුළ දී වෘත්තීය සුරක්ෂිතතාවය සහ සෞඛ්‍ය සම්බන්ධයෙන් විවිධ ආයතන තුළ ඇතිවූ ගැටලුකාරී තත්ත්වයන් විසඳීම සඳහා ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග

මැදිහත් වීම් සිදු කර ගැටලුකාරී තත්ත්වයන් විසඳුනු ලැබූ ආයතන සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාකාරකමේ නිමවුම
10	ආයතන 10 ක ඇති වූ වෘත්තීය සුරක්ෂිතතාවය සහ සෞඛ්‍ය සම්බන්ධයෙන් වන ගැටලුකාරී තත්ත්වයන් සඳහා අවශ්‍ය මැදිහත් වීම් සිදු කර එම තත්ත්වයන් විසඳීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා ලදී. එමගින් සේවකයන් 3437කගේ වෘත්තීය සුරක්ෂිතතාවය සහ සෞඛ්‍ය සුරක්ෂිත කරන ලදී.

එසේම, සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ කර්මාන්තශාලා පිහිටි කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ කාර්මික ජනපද 03 ක් තෝරා ගෙන එම කාර්මික ජනපද වල පිහිටි කර්මාන්තශාලාවල සේවකයන්ගේ වෘත්තීය ආරක්ෂාව සහ සෞඛ්‍ය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘතියක් 2023 වර්ෂයේ දී ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. ඒ සඳහා පහත සඳහන් කාර්මික ජනපද තුන තෝරා ගන්නා ලදී.

1. කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන පාදුක්ක, පානඑව කාර්මික ජනපදය - (කර්මාන්ත ශාලා 22)
2. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන හෝමාගම, කටුවාන කාර්මික ජනපදය - (කර්මාන්ත ශාලා 63)
3. කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන රත්මලාන කර්මාන්තපුරය - (කර්මාන්ත ශාලා 22)

ඒ අනුව, පහත ක්‍රියාකාරකම් සිදුකරන ලදී.

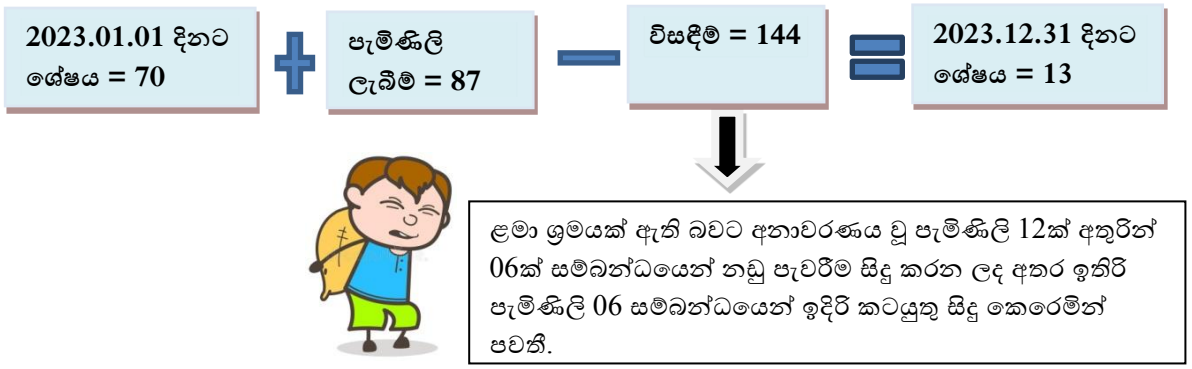
- ✓ කර්මාන්තශාලා පිළිබඳ මූලික තොරතුරු රැස් කිරීම
- ✓ ගෘහ කළමණාකරනය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා මාර්ගෝපදේශයන් සකසා ලබාදීම
- ✓ වෘත්තීය සෞඛ්‍ය හා ආරක්ෂාව පිළිබඳ විගණනයන් සිදු කිරීම
- ✓ පාරිසරික මිනුම් සිදු කිරීම
- ✓ ලබා ගත් දත්ත අනුව වැඩිදියුණු කළ යුතු නිර්දේශ සහිත වාර්තා ලබාදීම
- ✓ කර්මාන්තපුර තුනෙහි වෘත්තීය සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව හා සමාජ කතිකාව පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් 3 ක් පැවැත්වීම
- ✓ කර්මාන්තපුර තුනෙහිම 12 දෙනෙකු තෝරා වෘත්තීය සෞඛ්‍ය හා ආරක්ෂාව පිළිබඳ , සමාජ කතිකාව පිළිබඳ හා ඵලදායිතාව පිළිබඳ පුහුණු කර එම කලාප තුළ සුරක්ෂිතතා සංස්කෘතියක් ඇති කිරිමෙහිලා නියමුවන් 12 දෙනෙකු පත් කිරීම

2.5 ළමා ශ්‍රමය පිටු දැකීම සහ සේවයේ නියුක්ත කාන්තාවන්ගේ හා තරුණයන්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම

ශ්‍රී ලංකාව තුළින් ළමා ශ්‍රමය තුරන් කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම මෙන්ම කාන්තාවන් සේවයේ නියුක්ත කරවීමේදී ඔවුන්ගේ අයිතීන් ආරක්ෂා වන පරිදි කම්කරු නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම, එම නීති කාලීනව සමාලෝචනය කරමින් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් නිර්දේශ කිරීම මගින් ඵලදායී කාන්තා ශ්‍රම දායකත්වයක් රටට ලබාදීම සඳහා කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාකාරකම් සිදු කරනු ලබයි.

ඒ අනුව, 2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා පහත ක්‍රියාකාරකම් සිදු කරන ලදී.

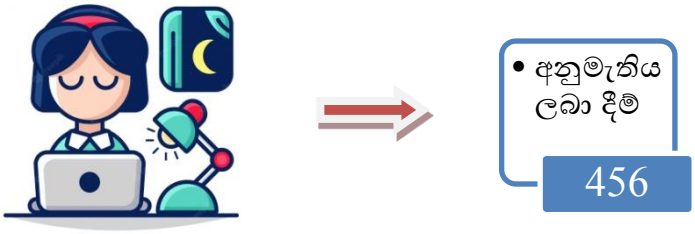
2.5.1 ළමා ශ්‍රමය සම්බන්ධයෙන් ලැබුණු පැමිණිලි වලට අදාලව පරීක්ෂණ සිදු කිරීම



2.5.2 කාන්තාවන් රාත්‍රී සේවයේ යෙදවීමට අදාළ සේවා කොන්දේසි කඩකිරීම් සම්බන්ධයෙන් ලැබුණු පැමිණිලි පිළිබඳ පරීක්ෂණ



2.5.3 කාන්තාවන් රාත්‍රී සේවයේ යෙදවීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම



2.5.4 ශ්‍රී ලංකාවෙන් ළමා ශ්‍රමය තුරන් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ ළමා ශ්‍රමයෙන් තොර කලාප පිහිටුවීමට අදාලව 2023 වර්ෂය තුළදී සිදු කරනු ලැබූ වැඩසටහන් පිළිබඳ තොරතුරු

2023 වර්ෂයේදී වැඩසටහන් සිදු කිරීම සඳහා තෝරා ගනු ලැබූ දිස්ත්‍රික්ක 10 (ගාල්ල, ගම්පහ, පුත්තලම, මාතර, බදුල්ල, මොනරාගල, නුවරඑළිය, මහනුවර, කළුතර සහ ත්‍රිකුණාමලය) තුළ ළමා ශ්‍රමය සම්බන්ධයෙන් අවදානම් සහගත ප්‍රදේශයක් හඳුනාගනිමින් එම ප්‍රදේශයේ පාසලක් හෝ ළමා සමාජයක් තුළ 2023 වර්ෂයට අදාල වැඩසටහන් ආරම්භ කරන ලද අතර 2023.12.31 දින වන විට එම සියලු දිස්ත්‍රික්ක තුළ වැඩසටහන් සිදු කරන ලදී. මෙම වැඩසටහන මගින් අඩු ආදායම්ලාභී සහ ළමා ශ්‍රමය සඳහා අවදානමක් සහිත පවුල්වල සිසුන් 409 දෙනෙකු සඳහා පාසල් උපකරණ බෙදා දීම සිදු කරන ලදී.



ඡායාරූපය 2.2 - ළමා ශ්‍රමය තුරන් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් වැඩසටහන) - 2023.09.21 දින



ඡායාරූපය 2.3 - ළමා ශ්‍රමය තුරන් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (මොණරාගල දිස්ත්‍රික් වැඩසටහන) - 2023.09.20 දින

2.6 සේවකයන්ගේ සමාජ ආරක්ෂණය

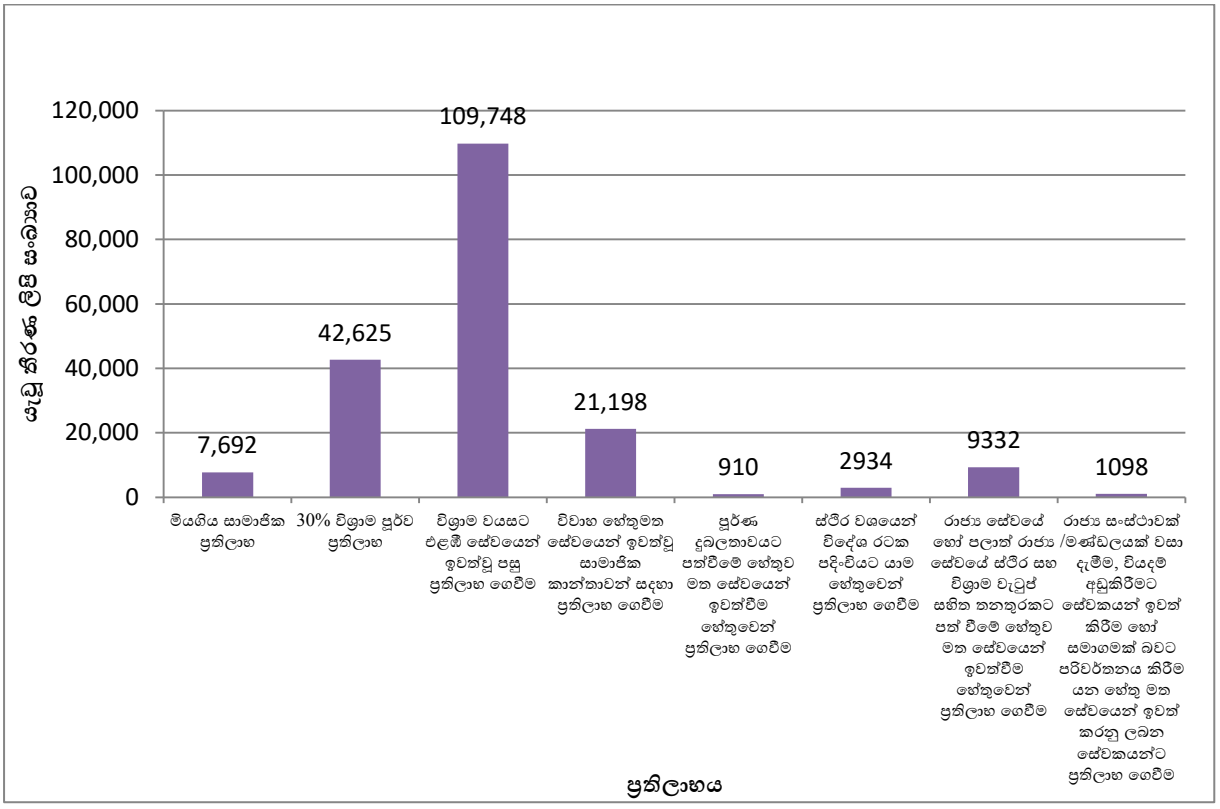
ශ්‍රී ලංකාවේ පෞද්ගලික අංශයේ සහ අර්ධ රාජ්‍ය අංශයේ සේවයේ යෙදෙන සේවකයන්ගේ සමාජ ආරක්ෂණය සඳහා 1958 අංක 15 දරන සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් පනත මගින් සේවක අර්ථසාධක අරමුදල ස්ථාපිත කර ඇත. මෙම අරමුදලෙහි පරිපාලන කටයුතු කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරනු ලබන අතර, එහි අරමුදල් කළමනාකරණය පිළිබඳ වගකීම ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ මුදල් මණ්ඩලය විසින් දරනු ලබයි. ඒ යටතේ කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මේ වන විට සිදු කරනු ලබන ප්‍රධාන කාර්යයන් පහත පරිදි දැක්විය හැකි වේ.

- ✓ **සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සඳහා සේවායෝජකයින් ලියාපදිංචි කිරීම**
- ✓ **සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සඳහා සාමාජිකයන් ලියාපදිංචි කිරීම**
- ✓ **දායක මුදල් නොගෙවන සේවායෝජකයන්ගෙන් දායක මුදල් අයකර ගැනීම**
- ✓ **සාමාජිකයන්ට හිමි ප්‍රතිලාභ මුදල් ගෙවීම් සිදුකිරීම සඳහා ගෙවීම් නියෝග ලබාදීම**
- ✓ **සාමාජිකයාගේ සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් තැන්පතු ඇපයට තබා අදාළ බැංකු වෙතින් නිවාස අරමුණු සඳහා ණය ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් වන ඉල්ලීම් නිර්දේශ කිරීම**
- ✓ **පෞද්ගලික ආරක්ෂක සේවා ආයතන සඳහා ආරක්ෂක බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට නිශ්කාෂණ වාර්තා ලබා දීම**
- ✓ **නිවාස කාර්යය හෝ වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර කාර්යය සඳහා සාමාජිකයාගේ ගිණුමේ ශේෂයෙන් 30% දක්වා මුදල් ගෙවීම සඳහා ගෙවීම් නියෝග ලබාදීම**
- ✓ **අනුමත අර්ථසාධක අරමුදල් අධීක්ෂණය කිරීම**

2.6.1 සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ ප්‍රතිලාභ ගෙවීම

2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ ප්‍රතිලාභ ගෙවීමට අදාලව තීරණ ලිපි 195,537 ක් යොමු කර ඇති අතර ඒ සම්බන්ධ තොරතුරු පහත ප්‍රස්තාරය මගින් නිරූපණය කර ඇත.

ප්‍රස්තාරය 2.3 - 2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ ප්‍රතිලාභ ගෙවීම සඳහා තීරණ ලිපි යැවූ සංඛ්‍යාව



2.6.2 දායක මුදල් ගෙවීම පැහැර හරිනු ලබන සේවායෝජකයන් වෙතින් දායක මුදල් අයකර ගැනීමට අදාලව නිවේදන යැවීම

දායක මුදල් ගෙවීම පැහැර හරිනු ලබන සේවායෝජකයන් වෙතින් එම මුදල් අයකර ගැනීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රථම නිවේදන හා අවසන් නිවේදන යොමු අතර ඒ සඳහා ප්‍රතිචාර නොදක්වන්නේ නම් නීති මඟින් කටයුතු කර එම දායක මුදල් හා අධිභාර අයකර ගිණුම් ගත කිරීමට ක්‍රියා කරනු ලැබේ.

රූප සටහන 2.5–2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා නිවේදන යැවීමේ ප්‍රගතිය

යැවූ පළමු නිවේදන සංඛ්‍යාව	පළමු නිවේදන මඟින් අයකර ගනු ලැබූ මුදල රු.	යැවූ අවසන් නිවේදන සංඛ්‍යාව	අවසන් නිවේදන මඟින් අයකර ගනු ලැබූ මුදල රු.
14,372	මිලියන 1600	9463	මිලියන 415



2.6.3 සේවක අර්ථසාධක අරමුදල ප්‍රවර්ධනය සඳහා සහ සේවාලාභීන් වෙත සේවා ලබා දීමේ කාර්යක්ෂමතාවය වර්ධනය සඳහා ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග

- සේවකයන් සේවක අර්ථසාධක අරමුදල යටතේ ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා නව මෘදුකාංගයක් සකස් කරන ලදී. ඒ අනුව, මෙම නව මෘදුකාංගය ප්‍රධාන කාර්යාල පරිශ්‍රයේ පිහිටි දිස්ත්‍රික් කම්කරු කාර්යාලයන්හි ස්ථාපිත කිරීමට කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී. මෙමගින් සේවකයන් සේවක අර්ථසාධක අරමුදල යටතේ ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු වඩාත් කාර්යක්ෂමව සිදුකිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

- සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල සඳහා සේවයෝජකයන් ලියාපදිංචි කිරීම, සේවකයන් සේවක අර්ථසාධක අරමුදල යටතේ ලියාපදිංචි කිරීම, සාමාජිකයින්ගේ තොරතුරු පරීක්ෂා කිරීම (නම, සාමාජික අංකය ආදිය), ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කිරීම, ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීමට අයදුම්පත්‍ර භාරදුන් පසු එහි වර්තමාන තත්ත්වය පරීක්ෂා කිරීම, ආදී සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට අදාල සේවාවන් විද්‍යුත් සේවාවන් වශයෙන් ලබා දීම සඳහා අවශ්‍ය මෘදුකාංග පද්ධති වැඩි දියුණු කිරීම් අවසන් අදියරේ පවතී.



- ඩිජිටල් ආකෘතියක් හඳුන්වා දීම මගින් සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ 30% පූර්ව ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම සඳහා වන මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ප්‍රතිලාභීන් වෙත පහසුකම් ලබා දෙන ලදී. 2023 වර්ෂයේ පළමු කාර්තුව තුළදී හඳුන්වා දෙනු ලැබූ මෙම ක්‍රමවේය මගින් 2023.12.31 දින වන විට සාමාජිකයන් 2076 දෙනෙකුගේ මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය ඉදිරි පියවර වෙත යොමු කර ඇත.

- සාමාජිකයන් වෙත සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සම්බන්ධයෙන් නිවැරදි දැනුවත්භාවයක් නොමැතිවීම හේතුවෙන් උද්ගතවන ගැටලු අවම කිරීම සඳහා සහ සාමාජිකයන් මෙන්ම සේව්‍යයන්ද දැනුවත් කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේද සහයෝගය සහිතව ජංගම සේවා වැඩසටහන් 04ක් පවත්වන ලදී. සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සඳහා සේවකයන් ලියාපදිංචි කිරීම, සාමාජිකයන්ගේ ලියාපදිංචි නමෙහි දෝෂ ඇත්නම් නිවැරදි කර ගැනීම, සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ සාමාජික ගිණුම් ශේෂ දැන ගැනීම ආදී පහසුකම් මෙම ජංගම සේවා වැඩසටහන් මගින් ලබා දෙන ලදී.

ජංගම සේවා වැඩසටහන පැවැත්වූ දිනය	ස්ථානය	සේවාව ලබා දුන් සේවක සංඛ්‍යාව
2023 මැයි 17 සහ 18	මාතලේ	1357 කට වැඩි සේවක සංඛ්‍යාවක් වෙත සේවාව ලබා දෙන ලදී.
2023 ජූනි 15 සහ 16	යාපනය	
2023 ඔක්තෝබර් 17 සහ 18	නුවරඑළිය	
2023 නොවැම්බර් 30 සහ දෙසැම්බර් 01	කොටගල	



ඡායාරූපය 2.4 - මාතලේ ජංගම සේවා වැඩසටහන - 2023.05.17 සහ 18



ඡායාරූපය 2.5 - යාපනය ජංගම සේවා වැඩසටහන - 2023.06.15 සහ 16

2.7 සේවකයන් සේවයේ යෙදවීමට අදාළ අයිතීන් ආරක්ෂා කර දීම සඳහා නෛතික රැකවරණය

සේවකයන්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කර දීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අන පනත් ගණනාවක් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. එම කම්කරු නීති උල්ලංඝනය කරන සේවායෝජකයන්ට එරෙහිව අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමත් ඒ තුළින් සේවා සේවක අයිතීන් සුරක්ෂිත කිරීමත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරනු ලබයි.

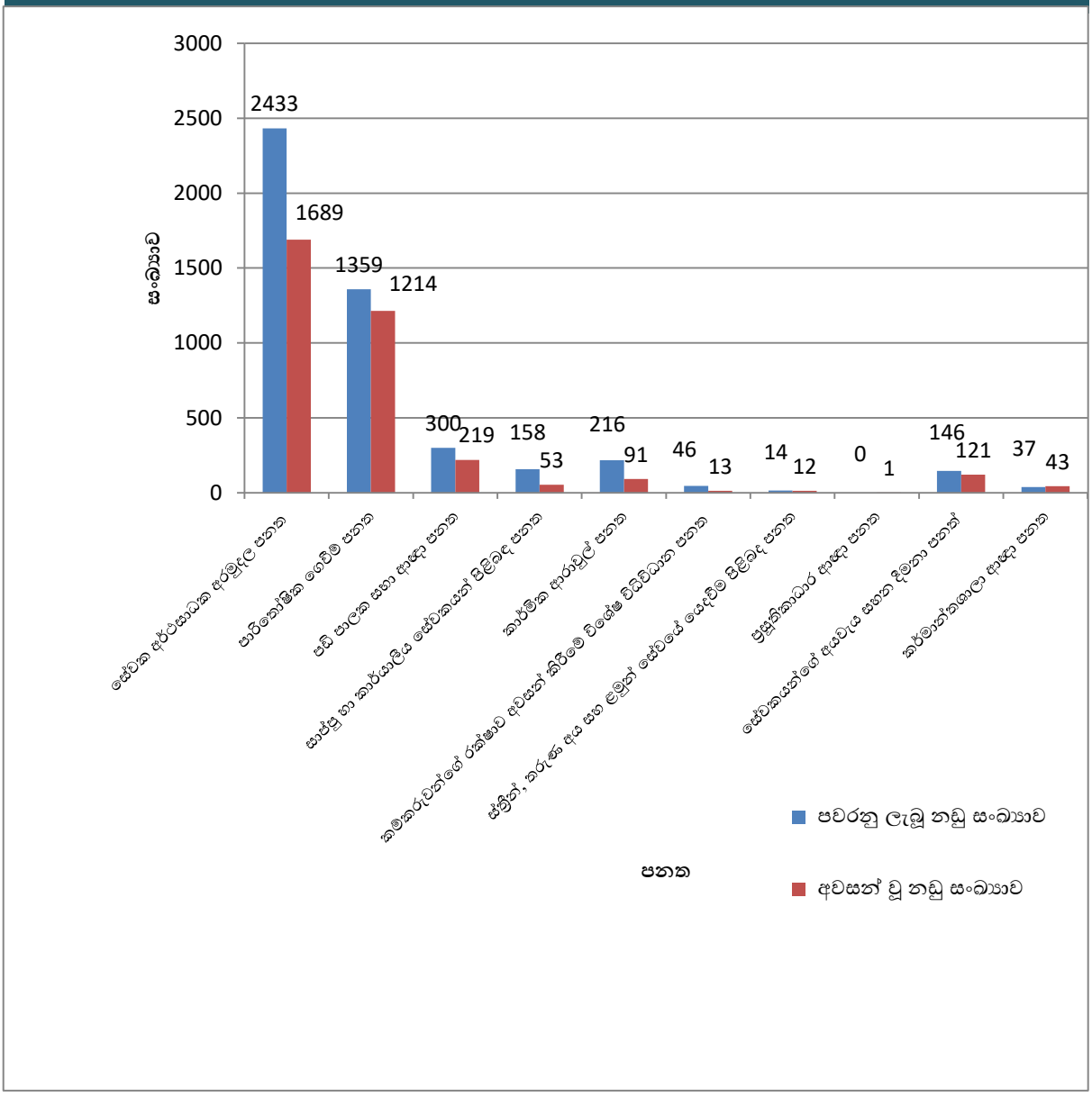
ඒ අනුව, 2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගනු ලැබූ අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ග වලට අදාල ප්‍රගතිය පහත වගුව පරිදි වේ.

වගුව 2.3 - අධිකරණ අනුව නඩුවල කාර්යසාධනය - 2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා

අධිකරණය	2023 වර්ෂය දක්වා ඉදිරියට ගෙන ආ ශේෂය	2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා පවරනු ලැබූ නඩු සංඛ්‍යාව	2023.12.31 දිනට අවසන් වූ නඩු
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය	114	25	0
අභියාචනාධිකරණය	324	112	05
මහාධිකරණය	86	57	36
වාණිජ මහාධිකරණය	217	10	04

සටහන - නීති ක්‍රියා අංශය සෘජුව මැදිහත් වූ නඩු කටයුතු පිළිබඳ තොරතුරු ඉහත වගුව මගින් ඉදිරිපත් කර ඇත.

ප්‍රස්තාරය 2.5 - මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයන්හි පවරනු ලැබූ නඩු සහ අවසන් වූ නඩු - 2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා



නව සමාජ ආර්ථික ප්‍රවණතාවයන්ට ගැලපෙන පරිදි සේව්‍ය හා සේවක ප්‍රජාවගේ සම්බන්ධතාවය ප්‍රවර්ධනය වන ආකාරයේ වඩාත් නම්‍යශීලීවූ ද සරලවූ ද කම්කරු නීතියක් හඳුන්වා දීම සඳහා වන නව සේවා නියුක්ති පනත හඳුන්වා දීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබීමෙන් අනතුරුව කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය විසින් නීති කෙටුම්පත සකස් කිරීමේ කටයුතු ආරම්භ කර ඇත. ඒ අනුව, කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් මේ සඳහා අවශ්‍ය සහය ලබා දෙනු ලබන අතර 2023 වර්ෂය අවසන් වන විට නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව, නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව, ශ්‍රී ලංකා නීතීඥ සංගමය (Bar Association of Sri Lanka) සහ කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව යන පාර්ශව ඇතුළත් කමිටුවක් මගින් මෙම පනත් කෙටුම්පත සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා සිදු කෙරෙමින් පැවතුණි.

එසේම, වත්මන් සමාජ ආර්ථික තත්ත්වයන්ට ගැලපෙන පරිදි කම්කරු නීති යාවත්කාලීන කිරීමේ අවශ්‍යතාවය මත 1958 අංක 15 දරන සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් පනත සංශෝධනය සඳහා අදාල මූලික කටයුතු ද සිදු කරන ලදී.

2.8 දෙපාර්තමේන්තුවේ මානව සම්පත කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩල අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම, අවශ්‍යතාවය පරිදි බඳවා ගැනීම් සිදු කිරීම, නිලධාරීන්ගේ උසස් කිරීම්, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග පැවැත්වීම්, කාර්ය සාධනය ඇගයීම, වැටුප් වර්ධක ලබා දීම, ස්ථාන මාරු කිරීම්, නිලධාරීන් විශ්‍රාම ගැන්වීම, නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු කටයුතු සහ කාර්ය මණ්ඩලයේ විනය කටයුතු යන දෛනික කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලන කටයුතු 2023 වර්ෂයේදී ද සිදු කරන ලදී.

වගුව 2.4 - නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම 2023

බඳවා ගැනීමේ විභාග පැවැත්වීම

තනතුර	පිරවිය යුතු වූ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	විභාගය පැවැත්වීමට යෝජිතව තිබූ දිනය	විභාගය පැවැත්වූ දිනය	නිලධාරීන් බඳවා ගන්නා ලද දිනය හා නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	
				දිනය	නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව
කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ III වන ශ්‍රේණියේ සහකාර කම්කරු කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තුමය)	13	2022 ජූලි මස	2023.01.28	2023.11.08	11
කම්කරු නිලධාරී - II (සීමිත)	60	2022 මාර්තු මස	2023.04.29	2023 වර්ෂයේදී ප්‍රතිඵල නිකුත් කර නොමැත.	

සම්මුඛ පරීක්ෂණ මගින් සේවකයන් බඳවා ගැනීම

තනතුර	සම්පූර්ණ කල යුතු වූ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	බඳවා ගන්නා ලද දිනය හා සේවකයන් සංඛ්‍යාව	
		දිනය	සේවකයන් සංඛ්‍යාව
කාර්යාල සේවක සේවය (III ශ්‍රේණිය)	41	2023.06.07	30
		2023.09.19	08
ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවය (III ශ්‍රේණිය)	10	2023.10.23	04
		2023.10.30	01
		2023.12.01	04
		2023.12.12	01

වගුව 2.5 - කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග පැවැත්වීම 2023			
තනතුර	**කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයේ නම**	**විභාගය පැවැත්වූ දිනය**	**විභාගය සඳහා සහභාගී වනුලැබූ නිලධාරීන් / සේවකයන් සංඛ්‍යාව**
සහකාර කම්කරු කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තුමය)	සහකාර කම්කරු කොමසාරිස් තනතුරේ පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය	2023.11.20 සහ 2023.11.21	03
පර්යේෂණ නිලධාරී	පර්යේෂණ නිලධාරී තනතුරේ පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සඳහා අදාල දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසි පිළිබඳ ලිඛිත පරීක්ෂණය	2023.05.09	01
කම්කරු නිලධාරී	කම්කරු නිළධාරී තනතුරේ පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය	2023.06.28	02
කම්කරු නිලධාරී	කම්කරු නිළධාරී තනතුරේ දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය	2023.08.29	38
කාර්යාල සේවක සේවය - I ශ්‍රේණිය	කාර්යාල සේවක සේවයේ තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය	2023.08.28	03
කාර්යාල සේවක සේවය - II	කාර්යාල සේවක සේවයේ දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය	2023.08.28	03
ලොරි පවිත්‍රකරු - II	ලොරි පවිත්‍රකරු තනතුරේ දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය	2023.09.12	01

එසේම, දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගෙන අභ්‍යන්තර පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කර පැවැත්වීම, බාහිර ආයතන විසින් පවත්වනු ලබන පුහුණු පාඨමාලා වෙත නිලධාරීන් යොමු කිරීම, සේවා අවශ්‍යතාවය පරිදි උපාධි හා පශ්චාත් උපාධි හැදෑරීම සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන නිලධාරීන් වෙත සැපයීම සහ විදේශ පුහුණු සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කර ඇත.

දේශීය පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා 2023 වර්ෂය සඳහා රු 6,000,000.00 ක ප්‍රතිපාදන ලැබී තිබුණි. ඒ අතුරින් 2023.12.31 දිනට වියදම රු. 4,062,418 ක් වන අතර වියදම ප්‍රතිපාදනයන්හි ප්‍රතිශතයක් ලෙස 68% කි.

මේ සම්බන්ධයෙන් විස්තරාත්මක තොරතුරු 06 පරිච්ඡේදයෙහි සඳහන් කර ඇත.

2.9 දෙපාර්තමේන්තුවේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය

දිවයින පුරා විසිරී සිටින සේවාලාභීන්ට වඩාත් ඵලදායී සේවයක් සලසා දීමේ අරමුණ පෙරදැරිව දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි සහ දිවයින පුරා පිහිටි ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයන් හි යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනයට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කටයුතු කරන ලදී.

ඒ අනුව, ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයන් හි අවශ්‍යතාවය පරිදි සුළු අළුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කරන ලද අතර මෙහෙවර පියෙස ගොඩනැගිල්ලේ මහල්වල සහ කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ මහල්වල අභ්‍යන්තර නිර්මිත සකස් කිරීමේ කටයුතු සිදු කරන ලදී.

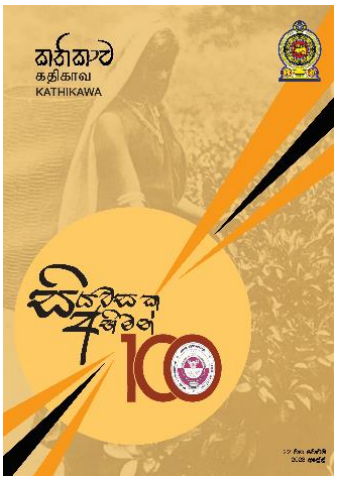
වගුව 2.6 - යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය 2023	
ව්‍යාපෘතිය	**2023.12.31 දිනට භෞතික ප්‍රගතිය**
මෙහෙවර පියෙස ගොඩනැගිල්ලේ 8, 9, 10, 11, 12, 13 සහ 14 මහල්වල අභ්‍යන්තර නිර්මිත සකස් කිරීම	100%
කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ 3, 4, 5 සහ 6 මහල්වල අභ්‍යන්තර නිර්මිත සකස් කිරීම	ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කරමින් පවතී

2.10 තොරතුරු සන්නිවේදන කටයුතු

2.10.1 ප්‍රකාශන කටයුතු

කම්කරු ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මහජනතාවගේ දැනුවත්භාවය වර්ධනය කිරීම සඳහා පහත ප්‍රකාශන එළිදක්වන ලදී.

- **කතිකාව සඟරාව**



ආයතන මට්ටමින් සේවා සේවක සුහදතාවය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම ලබා දීම මගින් ආරාවුල් අවම කිරීම සඳහා දායකත්වය ලබා දීම කතිකාව සඟරාව එළිදැක්වීමේ අරමුණ වේ. ඒ අනුව, කතිකාව සඟරාවේ 22 වන වෙළුම 2023 අප්‍රේල් මාසයේදී එළිදක්වන ලදී.

- **කර්මාන්තමය සුරක්ෂිතාවය සම්බන්ධ අත්පොත්**











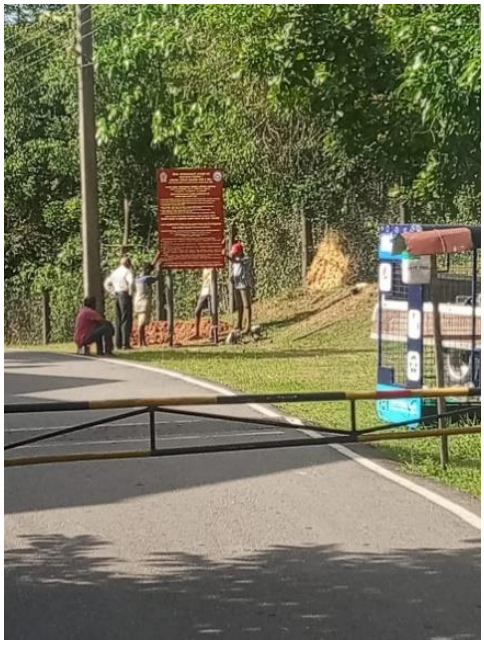
අනතුරුදායක තත්ත්වයන් සහිත කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍ර 07ක් හඳුනාගෙන 2022 වර්ෂයේදී එම ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාල විශේෂඥයින්ගේ මඟ පෙන්වීම්වලට අනුව සිදු කරනු ලැබූ පර්යේෂණයන්හි ප්‍රතිඵල ආශ්‍රයෙන් අදාල කර්මාන්තයන්හි සේවක සුරක්ෂිතභාවය තහවුරු කිරීම පිණිස සකස් කරන ලද අත්පොත් 05ක් මුද්‍රණය කිරීමේ කටයුතු 2023 වර්ෂය තුළදී සිදු කරන ලදී.

- **කර්මාන්තමය සුරක්ෂිතාවය සම්බන්ධයෙන් මහජනතාව සහ සේවා සේවක දැනුවත් කිරීම සඳහා ප්‍රචාරක පුවරු සවිකිරීම**

සුනිසි මෙහෙවර වැඩසටහන යටතේ ලද ප්‍රතිපාදන අනුව ඉහත ව්‍යාපෘතිය සිදු කරන ලදී. ඒ යටතේ, ප්‍රචාරක පුවරු 3ක් සකස් කර හෝමාගම කාර්මික ජනපදය, පානඵව කාර්මික ජනපදය සහ රත්මලාන කර්මාන්තපුරය යන ස්ථානයන්හි සවි කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.

මෙම ප්‍රචාරක පුවරු සවි කිරීමේ අපේක්ෂිත අරමුණු පහත පරිදි වේ.

1. කර්මාන්තශාලා ලියාපදිංචිය, භූමාල බොයිලේරු ලියාපදිංචිය සහ කර්මාන්තශාලා ගොඩනැගිලි පිඹුරුපත් අනුමැතිය ඉහල නැංවීම
2. වෘත්තීය අනතුරු හා ලෙඩරෝග සිදුවීම් පිළිබඳ වාර්තාකරණය ඉහල නැංවීමෙ
3. වැඩපොළ වල වෘත්තීය සුරක්ෂිතතාව හා සෞඛ්‍යය පිළිබඳ මහජනතාව හා සේවා සේවක දෙපාර්ශවය දැනුවත් කිරීම
4. වෘත්තීය අනතුරු හා වෘත්තීය ලෙඩ රෝග අවම කිරීම
5. වැඩපොළ තුළ වෘත්තීය සුරක්ෂිතතාව හා සෞඛ්‍ය තහවුරු කිරීම තුළින් ජාතික ආර්ථිකය ඉහල නැංවීම





- **වැඩ කළ පැය ගණන හා ශ්‍රම පිරිවැය පිළිබඳ සමීක්ෂණය**

  මෙම සමීක්ෂණය මගින් රටේ සංවර්ධන ක්‍රමෝපායන් සැකසීම සඳහා අවශ්‍ය ශ්‍රම පිරිවැය, වැඩකළ පැය ගණන හා සාමාන්‍ය ඉපැයීම් පිළිබඳ දත්ත ලබා ගැනීම සිදු කෙරේ. එමගින් රජයේ සහ පෞද්ගලික අංශයේ සැලසුම් සම්පාදනය හා තීරණ ගැනීම සඳහා මෙන්ම සේවා සේවක දෙපාර්ශවයේ උන්නතිය වෙනුවෙන් සකස් කරනු ලබන ඉදිරි සැලසුම් සකස් කිරීමට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දීම සිදුකෙරේ. වැඩ කළ පැය ගණන හා ශ්‍රම පිරිවැය පිළිබඳ සමීක්ෂණයේ 2022 සහ 2023 වර්ෂයන්ට අදාළ වාර්තා සකස් කිරීම අවසන් අදියරේ පැවතිණි.

- **කම්කරු සංඛ්‍යාති වාර්ෂික වාර්තාව 2022**

  කම්කරු ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දත්ත ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සහ දත්ත පරිශීලකයන් සඳහා අවශ්‍ය දත්ත ලබා දීමේ අරමුණින් මෙම වාර්තාව සකස් කරනු ලැබේ. ඒ අනුව, 2022 වර්ෂයට අදාළ වාර්තාව සකස් කිරීම අවසන් අදියරේ පැවතිණි.

2.10.2 දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල සමාජ මාධ්‍ය කටයුතු

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිල යූ ටියුබ් වැනලයක්, ෆේස්බුක් පිටුවක් සහ ට්විටර් ගිණුමක් පවත්වාගෙන යමින් යාවත්කාලීන කරනු ලැබූ තොරතුරු මහජනතාව වෙත ලබා දීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

YouTube Channel	Subscribers: 1325
Facebook Page	Followers: 1229
Twitter	Followers: 94

2.10.3 දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවිය



සේවාලාභීන් සඳහා අවශ්‍ය අයදුම් පත්‍ර, ආකෘති පත්‍ර, උපදෙස් හා කම්කරු අණපනත් මෙන්ම සේවායෝජකයන් විසින් අනුගමනය කළ යුතු පඩි පාලක සහ තීරණ ඇතුළු අවශ්‍ය ලේඛන බාගත හැකි වන පරිදි දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියෙහි (www.labourdept.gov.lk) පළ කර ඇති අතර, එම තොරතුරු නිරන්තරයෙන් යාවත්කාලීන කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. එසේම, දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා නව නිල වෙබ් අඩවියක් සකස් කිරීමේ කටයුතු අවසන් අදියරට පැමිණ ඇති අතර වඩාත් පුළුල් වූ ආකාරයෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවාවන් මාර්ගගත ක්‍රම ඔස්සේ ලබා දීම පිණිස වන පහසුකම් නව වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කර ඇත.

2.10.4 කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ පුස්තකාලය

දෙපාර්තමේන්තු පුස්තකාලයේ පහසුකම් තව දුරටත් සංවර්ධනය කිරීමේ කටයුතු 2023 වර්ෂයේදී සිදු කරන ලද අතර ඒ අනුව, ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ උපදෙස් සහ මහපෙන්වීම යටතේ පුස්තකාල තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය (KOHA මෘදුකාංගය) ස්ථාපිත කිරීමට අවශ්‍ය මූලික කටයුතු සිදු කර ඇත.

2.10.5 ප්‍රධාන සැමරුම් දින පැවැත්වීම

- **කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවට සිය වසරක් සපිරීම නිමිත්තෙන් සිදු කරන ලද සැමරුම් වැඩසටහන**

කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවට වසර සියයක් සපිරීම නිමිත්තෙන් විශේෂ සමරු මුද්දරයක් හා මුල් දින කවරයක් නිකුත් කිරීමේ කටයුතු කම්කරු හා විදේශ රැකියා ගරු අමාත්‍ය මනුෂ නානායක්කාර මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් 2023.12.21 දින රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තු ශ්‍රවණාගාරයේදී පවත්වන ලදී.



- **ජාත්‍යන්තර කාන්තා දින සැමරුම් වැඩසටහන 2023**

“ඇය දැයේ අභිමානයයි” තේමාව කරගත් 2023.03.08 දිනට යෙදී තිබූ ජාත්‍යන්තර කාන්තා දිනයට සමගාමීව කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සංවිධානය කරනු ලැබූ කාන්තා දින සැමරුම් වැඩසටහන කම්කරු හා විදේශ රැකියා ගරු අමාත්‍ය මනුෂ නානායක්කාර මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් 2023.03.16 දින පවත්වන ලදී. එහිදී සේවයේ නියුක්ත කාන්තාවන්ගේ සෞන්දර්යාත්මක කුසලතා ද අගයමින්, කාන්තාවන්ට බලපාන කම්කරු නීති ද ඇතුළත් වන පරිදි “ඇගේ ශ්‍රමයෙන් නැගෙන ලෝකය" යන තේමාව යටතේ "වැඩලිය සිත්තම්”



නමින් පවත්වනු ලැබූ පෝස්ටර් නිර්මාණ තරගයේ ජයග්‍රහකයින් සඳහා කුසලාන, ත්‍යාග හා සහතික පත්‍ර ප්‍රදානය සිදු කරන ලදී.

සේවයේ නියුක්ත කාන්තාවන්ගේ සේවා සුරක්ෂිතභාවයට අදාල කම්කරු නීති පිළිබඳ සරල බසින් මාර්ගෝපදේශයක් වශයෙන් සකස් කරනු ලැබූ ‘‘වැඩලිය රැක දෙන කම්කරු නීතිය’’ අත්පොත නිල වශයෙන් කම්කරු දෙපාර්තමේන්තු නිල වෙබ් අඩවිය මගින් එළිදැක්වීම මෙදින සිදුකරන ලදී.

- **ජාත්‍යන්තර ළමා ශ්‍රම විරෝධී දින වැඩසටහන - 2023**





ජුනි මස 12 වන දිනට යෙදෙන "ජාත්‍යන්තර ළමා ශ්‍රම විරෝධී දිනය" ට සමගාමීව, 2025 වර්ෂය වන විට ශ්‍රී ලංකාවෙන් ළමා ශ්‍රමය තුරන් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ, කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සංවිධානය කරනු ලැබූ වැඩසටහන, කම්කරු හා විදේශ රැකියා ගරු අමාත්‍ය මනුෂ නානායක්කාර මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් 2023.06.15 වන දින ගාල්ල නෙළුව මණ්ඩලපුර කනිෂ්ඨ විද්‍යාලයේ දී පවත්වන ලදී. මෙහිදී ළමා ශ්‍රමයට අවදානමක් සහිත ආර්ථික අපහසුතා වලින් යුතු පවුල් 6ක් සඳහා "මැලිබන් නිදහසේ රන් දරුවෝ අරමුදල” මගින් ස්වයං රැකියාවන්හි නිරත වීමට අවශ්‍ය උපකරණ බෙදා දීමක්ද සිදුකරන ලදී.

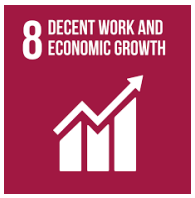
2.11. දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් අධීක්ෂණය මගින් ඉලක්කයන් කරා මෙහෙයවීම

2023 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම යටතේ වන ඉලක්කයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීම උදෙසා දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලුම අංශයන් හා ප්‍රාදේශීය කම්කරු කාර්යාල කටයුතු කරනු ලබන ආකාරය සහ ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කරන ලදී. ඒ අනුව, කම්කරු කොමසාරිස්වරුන්ගේ මාසික රැස්වීම සෑම මාසයකදීම පවත්වනු ලැබූ අතර එහිදී එක් එක් අංශයන්හි ප්‍රගතිය සහ අංශයන්හි කටයුතු සිදු කරගෙන යාමේදී මතු වී ඇති පරිපාලන ගැටලු සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් සහ විසඳුම් ලබා දීමට කටයුතු කරන ලදී.

එසේම, දිස්ත්‍රික් හා උප කම්කරු කාර්යාලයන් විසින් අදාළ වාර්ෂික ඉලක්ක කරා යොමු වීම අධීක්ෂණයද සිදු කරන ලදී. ඒ යටතේ, සැලසුම් පර්යේෂණ පුහුණු හා ප්‍රකාශන අංශය විසින් දිස්ත්‍රික් හා උප කම්කරු කාර්යාල 29 ක කටයුතු 2023 වර්ෂයේ දී පරීක්ෂාකර ඉදිරි උපදෙස් ලබා දෙන ලදී.

කලාප භාර නියෝජ්‍ය කම්කරු කොමසාරිස්වරු විසින් සිය කලාපයට අදාල දිස්ත්‍රික් හා උප කම්කරු කාර්යාලයන්හි 2023 වර්ෂයේ පළමු, දෙවන සහ තෙවන කාර්තුවලට අදාල ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම සඳහා ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පවත්වන ලදී.

2.12 සුනිසි මෙහෙවර වැඩසටහන



සුනිසි මෙහෙවර වැඩසටහන යටතේ විවිධ වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රු. 12,083,345.00 ක මුදලක් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත 2023 වර්ෂයේදී වෙන් කරන ලද අතර එයට අදාල මූල්‍ය ප්‍රගතිය පහත පරිදි වේ.

වගුව 2.7 - සුනිසි මෙහෙවර වැඩසටහනෙහි ප්‍රගතිය - 2023

ව්‍යාපෘතිය සිදු කරනු ලැබූ අංශය	2023 වර්ෂය සඳහා ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (රු.)	2023.12.31 දිනට වියදම (රු.)	ප්‍රතිපාදනයන්ගේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස වියදම
මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය	5,809,500.00	3,420,274.25	**59%**
කාන්තා හා ළමා කටයුතු අංශය	3,723,845.00	2,994,967.42	**80.4%**
කර්මාන්තමය සුරක්ෂිතතා අංශය	1,930,000.00	1,708,000.00	**88.5%**
සැලසුම්, පර්යේෂණ, පුහුණු හා ප්‍රකාශන අංශය	620,000.00	620,000.00	**100%**
එකතුව	**12,083,345.00**	**8,743,241.67**	**72.4%**

2.13 මූල්‍ය කළමනාකරණය

2023 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික අයවැය මගින් දෙපාර්තමේන්තුව ලැබූ ප්‍රතිපාදන රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව, කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස අදාළ අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා භාවිතා කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කටයුතු කරන ලදී.

ඒ අනුව, 2023.12.31 දින වන විට වෙන් කරන ලද පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා වන ප්‍රතිපාදනයන්ගෙන් 95% ක ප්‍රතිශතයක් ද ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා වන ප්‍රතිපාදනයන්ගෙන් 08% ක ප්‍රතිශතයක් ද මේ සඳහා යොදා ගනිමින් මූල්‍ය කළමනාකරණ ඉලක්ක සපුරා ගෙන ඇත.

වගුව 2.8 - දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත මූල්‍ය ප්‍රගතිය - 2023.12.31 දිනට			
		2023.12.31 දිනට	**ප්‍රතිපාදනයන් හි ප්‍රතිශතයක් ලෙස සත්‍ය වියදම**
පුනරාවර්තන වියදම්	ප්‍රතිපාදනය (රු)	2,674,800,000.00	**95%**
	වියදම (රු)	2,535,807,744.00	
ප්‍රාග්ධන වියදම්	ප්‍රතිපාදනය (රු)	1,514,200,000.00	**08%**
	වියදම (රු)	123,744,798.00	

2.14 කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 වර්ෂය සඳහා වන ප්‍රධාන ඉදිරි සැලසුම්

- ආයෝජන දිරි ගැන්වීම සඳහා වඩාත් හිතකර වූ පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීමේ රජයේ ප්‍රතිපත්තිය අනුව, දශක ගණනාවක් පැරණි සහ සංකීර්ණ වූ කම්කරු නීති වෙනුවට සරල වූ ද සේව්‍ය සේවක සම්බන්ධතාවය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා දායක වන්නා වූ ද නව කම්කරු නීතිය හඳුන්වා දීම සඳහා කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව 2023 වර්ෂයේදී මූලික කටයුතු ආරම්භ කරන ලද අතර එහි ඉදිරි කාර්යයන් සිදු කිරීම.

- ශ්‍රී ලංකාවේ සියලු දිස්ත්‍රික්ක 2025 වර්ෂය වන විට 'ළමා ශ්‍රමයෙන් තොර කලාප' ලෙස තහවුරු කිරීම සඳහා අදාල කටයුතු සිදු කිරීමට අපේක්ෂිතය. ඒ අනුව, 2024 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලය යටතේ ඇති නිදහස් වෙළඳ කලාප, කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය යටතේ ඇති කාර්මික ජනපද, ප්‍රාදේශීය වැවිලි සමාගම් යටතේ ඇති වතු ආදී විධිමත් ක්ෂේත්‍රයන් ළමා ශ්‍රමයෙන් තොර කලාප බවට වන ප්‍රතිඥාව ලබා ගැනීම සඳහා වන ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීමට අපේක්ෂිතය. එසේම, විශේෂයෙන්ම ධීවර ක්ෂේත්‍රය ආශ්‍රිත ළමා ශ්‍රමය ශූන්‍ය කිරීමේ අරමුණ පෙරදැරිව එම ක්ෂේත්‍රය ආශ්‍රිතව විශේෂ පරීක්ෂණ මාලාවක් සිදු කිරීමටද සැලසුම් කර ඇත.

- දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සේවක අර්ථසාධක අරමුදල යටතේ නව සාමාජිකයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා නව මෘදුකාංග පද්ධතියක් භාවිතා කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. ඒ අනුව, සියලුම දිස්ත්‍රික් හා උප කම්කරු කාර්යාල වල නව මෘදුකාංග පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීමටත් නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමෙන් අනතුරුව නව සාමාජික ලියාපදිංචි කටයුතු ආරම්භ කිරීමටත් සැලසුම් කර ඇත. මෙම නව මෘදුකාංග පද්ධතිය භාවිතය මගින් රැකියාවට බැඳුනු අවස්ථාවේදීම සේවකයාට අදාල දිස්ත්‍රික් හෝ උප කම්කරු කාර්යාලය වෙත පැමිණ ඇඟිලි සලකුණු ලබා දී සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සඳහා ලියාපදිංචි වීමට අවස්ථාව සැලසේ. එමගින් ආරම්භක අවස්ථාවේදීම සේවකයා පිළිබඳ නිවැරදි දත්ත, මෘදුකාංග පද්ධතියට ඇතුළත් කර ගත හැකි වීම මගින් සේවකයා වෙත සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ ප්‍රතිලාභ ලබා දෙනු ලබන අවස්ථාවලදී ඇතිවන ගැටලු අවම කර ගනිමින් කාර්යක්ෂම සේවාවක් සේවාලාභීන් වෙත ලබා දීමට අවස්ථාව සැලසේ.

- කොළඹ, කළුතර සහ ගම්පහ යන දිස්ත්‍රික්කයන්හි පිහිටි සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ කර්මාන්ත ආශ්‍රිතව සිදු වන අනතුරු සහ ලෙඩ රෝග අවම කිරීමේ අරමුණින් එම දිස්ත්‍රික්ක තුනෙහි පිහිටි සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ කර්මාන්ත සම්බන්ධයෙන් මූලික සංගණනයක් සිදු කර එම කර්මාන්තවල වැඩ පරිසර තත්ත්වයන් පිළිබඳ මිනුම් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව එම කර්මාන්තවල ව්‍යත්තීයමය සුරක්ෂිතතාවය සහ සෞඛ්‍ය වර්ධනයට අවශ්‍ය නිර්දේශ ලබා දීම සහ නිරන්තර පසු විපරම් කිරීම.

- දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවිය තුළින් මාර්ගගත සේවා පහසුකම් ලබා දීමේ කටයුතු කඩිනම් කිරීම

- දේශීය විශ්ව විද්‍යාලවල සහය සහිතව කම්කරු ක්ෂේත්‍රයට අදාල පර්යේෂණ මාතෘකා යටතේ පර්යේෂණ සිදු කිරීම.

එච්.කේ.කේ.ඒ.ජයසුන්දර
කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්

තෙවන පරිච්ඡේදය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන්

අවසන් වූ වසර සඳහා වන

සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 2023.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධනප්‍රකාශය

								ඒසිඒ-එල්
2023 දෙසැම්බර් **31** දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා								
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය								
සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන **2023** රු.			සටහන		තක්‍ය **2023** රු.		**2022** රු.	
-		**ආදායම් ලැබීම්**			-		-	
-		ආදායම් බදු	**1**		-		-	ඒසිඒ-**1**
-		දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	**2**		-		-	
-		ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	**3**		-		-	
-		බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	**4**		-		-	
-		**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**			-		-	
-		**ආදායම් නොවන ලැබීම්**			-		-	
-		භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම			1,405,846,000		1,431,000,000	ඒසිඒ-**3**
-		තැන්පතු			3,876,444,205		2,635,879,570	ඒසිඒ-**4**
-		අත්තිකාරම් ගිණුම්			122,739,450		102,023,080	ඒසිඒ-**5**
		වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්			-		-	
-		**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**			**5,405,029,654**		4,168,902,650	
-		**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**			**5,405,029,654**		4,168,902,650	
		භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)			83,240,565		62,802,435.92	
		ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)			**5,321,789,089**		4,106,100,214	
		අඩු කළා : වියදම්						
-		**පුනරාවර්තන වියදම්**			-		-	
1,739,000,000		වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	**5**		1,708,472,497		1,639,335,410	
917,100,000		අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	**6**		813,472,042		642,584,824	ඒසිඒ-**2(ii)**
18,700,000		සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	**7**		13,863,206		15,943,222	
-		පොළී ගෙවීම්	**8**		-		-	
-		වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	**9**		-		207,484	
2,674,800,000		**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**			**2,535,807,745**		2,298,070,940	
		මූලධන වියදම්						
1,049,200,000		මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	**10**		86,065,584		52,592,170	
454,000,000		මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	**11**		33,270,520		222,306,486	
-		ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	**12**		-		-	ඒසිඒ-**2(ii)**
-		මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	**13**		-		-	
6,000,000		හැකියා වර්ධනය	**14**		4,062,418		5,311,943	
5,000,000		වෙනත් මූලධන වියදම්	**15**		346,275		-	
1,514,200,000		**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**			**123,744,798**		280,210,599	
		තැන්පතු ගෙවීම්			3,681,525,657		2,578,419,939	ඒසිඒ-**4**
		අත්තිකාරම් ගෙවීම්			139,905,842		97,932,971	ඒසිඒ-**5**
		වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්			-		-	
		ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)			3,821,431,499		2,676,352,910	
		මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)			6,480,984,041		5,254,634,449	
-		**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**			(1,159,194,953)		(1,148,534,235)	
		අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය			(1,159,194,953)		(1,148,534,235)	ඒසිඒ-**7**
		දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			-		-	ඒසිඒ-**3**
					(1,159,194,953)		(1,148,534,235)	

3.2 2023.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

					ඒසීඒ-පී
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට					
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය					
		සටහන		**තත්‍ය** **2023** **රු.**	**2022** **රු.**
මූල්‍ය නොවන වත්කම්					
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ		ඒසීඒ-6		17,824,004,744	17,712,212,860
මූල්‍ය වත්කම්					
අත්තිකාරම් ගිණුම්		ඒසීඒ-5/5(ඒ)		274,107,020	256,543,819
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ		ඒසීඒ-3		-	-
මුළු වත්කම්				**18,098,111,763**	**17,968,756,679**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය					
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්				(688,549,513)	(511,194,166)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය				17,824,004,744	17,712,212,860
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය		**ඒසීඒ-5(බී)**			
ජංගම වගකීම්					
තැන්පතු ගිණුම්		ඒසීඒ-4		962,656,533	767,737,985
අග්‍රිම ශේෂය		ඒසීඒ-3		-	-
මුළු වගකීම්				**18,098,111,763**	**17,968,756,679**

2023.12.31 දිනාවි
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

පිටු අංක 10 සිට 51 දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් කොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 52 සිට 64 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්කර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කෙරෙන්නේ ය. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මඟින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් යුහුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් කොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් සෙක් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවක් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී

නම : ගුරු පි ජ් වීමලසිරි
මහාචාර්
භෞතික හා විස්තීර්ණ ඉංජිනේරු අධ්‍යයනාංශය
ෆ්‍රී ඩිස ඔෆ්, "පෙරහැරවත් මිලාන"
කරාඇත්ත්‍රිට, කොළඹ 05.

දිනය : 2024.02. 24

ගණන්දීමේ නිලධාරී

නම :

තනතුර :

දිනය : 2024.02. 27

එච්.කේ.කේ.ජී. ජයසුන්දර
සම්කරු කොමසෝසී ජනරාල් (වැ.ඔ.)
සම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 05.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

නම :

දිනය : 2024.02. 27

ඉය්. පරමේස්වරන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ඇම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 05.

3.3 2023.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

		ඒසීඒ-සී
2023 දෙසැම්බර් **31** දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා		
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය		
	තක්‍ය	
	2023 රු.	**2022** රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	1,153,377,936	1,181,152,646
අග්‍රිම ලැබීම්	1,405,846,000	1,431,000,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	132,455,074	109,231,636
තැන්පතු ලැබීම්	3,876,444,205	2,635,879,570
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**6,568,123,215**	**5,357,263,852**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	2,509,086,774	2,277,464,979
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	13,863,206	15,943,222
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	29,565,347	114,003,608
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	83,240,565	62,802,436
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	139,559,050	98,040,971
තැන්පතු ගෙවීම්	3,681,525,657	2,578,419,939
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**6,456,840,600**	**5,146,675,155**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**111,282,615**	**210,588,697**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**-**	**-**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
මූලධන වියදම්	111,282,615	210,588,697
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**111,282,615**	**210,588,697**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(111,282,615)**	**(210,588,697)**
ඇ) + (ඊ)	**-**	**-**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (උ)	**-**	**-**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**-**	**-**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(උ)-(එ)	**-**	**-**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	**-**	**-**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	**-**	**-**
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**-**	**-**

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම	
1)	වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය
	2023 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.
2)	මිනුම්කරණ පදනම
	මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.
	මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.
3)	ආදායම් හඳුනාගැනීම
	නුවමාරු හා නුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.
4)	දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම
	වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.
	දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.
5)	දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය
	මෙම සංචිත ගිණුම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම් වේ.
6)	මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ
	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.
*	යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී එම ආකෘතිවල අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනයන් සිදුකර ගත හැක. එසේම “වාර්තාකරණ පදනම” යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් කළ හැක.
*	තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තාකිරීමේ පදනම යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

ආදායම් ක්ෂේත්‍රය	ආදායම් ක්ෂේත්‍රයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
අදාළ නොවේ.					

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම රු.	උපයෝගී කරනුලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ %ක් ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන රු.	අවසන් ප්‍රතිපාදන රු.		
පුනරාවර්තන	2,679,000,000.00	2,674,800,000.00	2,535,807,745.00	95%
මූලධන	1,510,000,000.00	1,514,200,000.00	123,744,798	08%

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව		ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ක් ලෙස
				මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසන් ප්‍රතිපාදන		
01.	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	253-1-2-4-1502-11	විශ්‍රාමික නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ පවරා ගැනීම.	4,495,252.01	4,495,252.01	4,495,252.01	100%
02.	රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	130-1-2-0-1001-11	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 1 පන්තියේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගත් නවක නිලධාරියාගේ සේවාරම්භක පුහුණු කාල සීමාවේ වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම	21,505.00	21,505.00	21,505.00	100%
03.	රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	130-1-2-0-1003-11	උපාධිධාරී පුහුණු නිලධාරීන්ගේ දීමනා ගෙවීම.	8,265.00	8,265.00	8,265.00	100%
04.	කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය	193-1-2-0-1403-11	අමාත්‍යාංශයේ ජල හා විදුලිය වෙනුවෙන් වියදම් දැරීම	5,717,658.25	5,717,658.25	5,717,658.25	100%
05.	කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය	193-1-2-0-1404-11	අමාත්‍යාංශයේ බදු කුලී වියදම් දැරීම	1,413,370.00	1,413,370.00	1,413,370.00	100%
06.	කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය	193-1-2-0-1409-11	මෙහෙවර පියෙස පහසුකම් කළමනාකරණ ගාස්තු	3,745,286.15	3,745,286.15	3,745,286.15	100%
07.	කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය	193-1-2-2-2509-11	සුනිසි මෙහෙවර වැඩසටහන වෙනුවෙන් වියදම් දැරීම.	12,088,015.00	12,088,015.00	8,743,241.67	72%
08.	කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය (විදේශ රැකියා අංශය)	193-1-14-0-1403-11	අමාත්‍යාංශයේ ජල හා විදුලිය වෙනුවෙන් වියදම් දැරීම	1,551,362.12	1,551,362.12	1,551,362.12	100%
09.	කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය (විදේශ රැකියා අංශය)	193-1-14-0-1409-11	මෙහෙවර පියෙස පහසුකම් කළමනාකරණ ගාස්තු	576,847.05	576,847.05	576,847.05	100%
10.	බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව	334-1-1-0-1003-11	බහුකාර්ය සංවර්ධන සහයකයන්ගේ දීමනාව ගෙවීම	4,588,500.00	4,588,500.00	3,292,560.00	72%

3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2023 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2023 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	2,270,144,732.56	2,270,144,732.56		100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	763,473,929.17	763,473,929.17		100%
9153	ඉඩම්	2,262,720,000.00	2,262,720,000.00		100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	48,320,283.80	48,320,283.80		100%
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	12,479,345,798.25	12,479,345,798.25		100%
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-		

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. LSW/B/DOL/SR/01/2023 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.

දිනය திகதி Date 2024 ජූලි [illegible] දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 221 - කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 221 - කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාල තොරතුරුද ඇතුලත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත්

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව
இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශනයේ ශේෂය

අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශනයේ අනෙකුත් ශීර්ෂයන් විසින් අත්තිකාරම් 'බී' ගිණුමට කරන ලද බැරකිරීම් ශේෂය හා භාණ්ඩාගාර ප්‍රකාශන අනුව බැරකිරීම් අතර රු.193,403 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් අංශයේ තොරතුරු පද්ධතිය බලගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ මිලදීගත් රු.22,462,587 ක් වූ වත්කම්, 2023 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ වත්කම් මිලදීගැනීම් ලෙස වාර්තා කර තිබූ අතර, 2023 වර්ෂයේ සේවක අර්ථසාධක අරමුදලෙහි මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලද වත්කම් ලෙස වාර්තා කර තිබුණි.

1.6.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හානි පාඩු සම්බන්ධව ලේඛණයක් පවත්වා තිබුණද එම ලේඛනය දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල තොරතුරු යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බවට නිරීක්ෂණය විය.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) වැය විෂයන් 2 කට අදාලව සලසා තිබූ රු.126,000,000 ක් වූ ප්‍රතිපාදනයන්ගෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුල කිසිදු වියදමක් දරා නොතිබීමෙන් සියයට සියයක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) වැය විෂයන් 14 කට අදාලව සලසා තිබූ රු.1,381,150,000 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට රු.102,105,930 ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණි. මෙම ඉතිරියේ ප්‍රතිශතය සියයට 48 සිට සියයට 97 ක් දක්වා පරාසයක් තුල පැවතුණි.

2.2 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් බී ගිණුම් පිළිබඳ සැසඳුම් ප්‍රකාශය

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ සේවය හැරගිය හා සේවයෙන් පහකල නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂය රු.2,202,325 ක් වූ අතර, ඉන් රු.129,316 ශේෂයක් වසර 20 ඉක්මවූ ඒවා විය.

(ආ) වැඩ තහනමට ලක්වූ නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණයශේෂයන් රු.957,800 ක් වූ අතර, එයින් රු.61,050 ක ශේෂයන් වසර 1 – 3 අතර හා රු.138,040 ක ශේෂයන් වසර 3 – 5 අතර විය.

(ඇ) විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් 12 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂයන් වසර 3 ක් ඉක්මවන ලද ඒවා විය.

(ඈ) මියගිය නිලධාරීන් 6 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂය රු.513,432 ක් වූ අතර, ඒ අතුරින් වසර 1 – 3 අතර රු.379,472 ක්ද වසර 3 – 5 අතර රු.133,960 ක් ද විය.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

	නීති රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ)	කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2013 අගෝස්තු 16 දිනැති පා10/ විගණන වක්‍රලේඛය	දෙපාර්තමේන්තුවේ හානි හා පාඩු සම්බන්ධව ලේඛණයක් පැවතියද එකී ලේඛණය යාවත්කාලීනව පවතින බවට නිරීක්ෂණය නොවීය. කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ යටෝක්ත වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සියලුම දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල හානි හා පාඩු සම්බන්ධව තොරතුරු හෝ එසේ නොවන්නේ නම් හිස් වාර්තාවක් පිළිබඳ වාර්තා කර තිබිය යුතු වුවද එසේ සිදුකර නොතිබුණි.
(ආ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය මු.රෙ.140 (3)	2023 වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුවේ හානි පාඩු අලාභයන් සම්බන්ධව ප්‍රාරම්භක වාර්තා විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොවීය.

(ඇ)	මු.රෙ.755 (1)	මාරු කිරීම් ආදී අවස්ථාවන්හිදී භාණ්ඩ භාරදීම හා භාර ගැනීම නිසි පරිදි කල යුතු වුවත්, කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ හා සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් අංශයේ ගබඩා දෙක 2022 ජනවාරි මස සිට ඒකාබද්ධ කිරීමේදී කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ගබඩාව සම්බන්ධව තොග සමීක්ෂණයක් කර ගබඩාභාර නිලධාරියා වෙත විධිමත් පරිදි භාරදී නොතිබුණි.
(ඇ)	මු.රෙ.770 (4)	රජයේ ආයතනවල අබලන් වූ පාවිච්චි කල නොහැකි වාහන හඳුනාගැනීම සඳහා විශේෂ සමීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පත්කර ධාවන තත්ත්වයේ පවතින නමුත් ආර්ථික වශයෙන් ඵලදායී නොවන හෝ වෙනත් විශේෂ කරුණක් මත අපහරණය කළ යුතු වාහන හඳුනාගත යුතු වුවද එසේ සිදුකර නොතිබුණි.
(ඉ)	ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 8.9.3	කොන්ත්‍රාත් පැවරීමේදී විධිමත් කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම්වලට එළඹිය යුතු වුවද, අවස්ථා 09 කදී ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ පූර්ව ඇස්තමේන්තුගත මුදල වූ රු.480,719,000 වන කොන්ත්‍රාත්තු සඳහා කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුදල් ගෙවා තිබුණි. ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව එකී කාර්යයන් රු.272,689,000 ක වටිනාකමට උපකොන්ත්‍රාත්කරුවන් වෙත පවරා තිබූ අතර මෙම පිරිවැයෙහි වෙනස සේවා ලබාගැනීමේ කාර්යයන් ලෙස දක්වා තිබූ නමුත් මෙම පිරිවැය පිළිබඳ කාර්යයන් පිළිබඳව කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිසි අධීක්ෂණයක්ද සිදුවී නොතිබුණි.
(ඊ)	ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3 පරිච්ඡේදය	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ හා ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල අවශ්‍ය ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදුකරවා ගැනීමේදී ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ ක්‍රම අනුගමනය කිරීමකින් තොරව අවස්ථා 22 කදී රු.346,651,027 ක් වටිනා කොන්ත්‍රාත් 22 ක් ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව වෙත සෘජුවම පිරිනමා තිබුණි.
(උ)	2019 සැප්තැම්බර් 27 දින අංක 2142/90 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය	ගැසට් පත්‍රයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව කර්මාන්තශාලා ලියාපදිංචිය හා භූමාල බොයිලේරු ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාවලිය විධිමත් පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය වැඩපිළිවෙලක් හා දිස්ත්‍රික් කර්මාන්තශාලා පරීක්ෂණ ඉංජිනේරු කාර්යාලවලට අවශ්‍ය කාර්යයමණ්ඩලය නොමැති වීම හේතුවෙන් අවම මට්ටමක පැවතුණි.

2.4 කොන්ත්‍රාත් සම්බන්ධයෙන් බදු අයකර ගැනීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව හා ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව අතර, වැඩ ඉටුකිරීමට ගිවිසුම්ගත වීම හා වැඩ අවසන් කිරීමේ කාල සටහන් නොතිබීම හේතුවෙන් ප්‍රමාද වී ඇති කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධව ප්‍රමාද ගාස්තු අයකිරීමේ ක්‍රමවේදයක් නොතිබුණි.

(ආ) කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ කම්කරු මහලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ පළමු මහල අභ්‍යන්තර නිර්මිත සැකසීම් සඳහා 2022 මාර්තු 31 දින රු.60,005,000 ක මුදලක් ගෙවා තිබූ අතර, මෙම ව්‍යාපෘතියට මෙහෙවර පියෙස ගොඩනැගිල්ලේ 12, 16 මහල්වල අභ්‍යන්තර නිර්මිත සැකසීමට දෙන ලද මුදලින් රු.37,632,000 ක් ද, මාරු කර එකතු වන රු.99,637,000 ක කොන්ත්‍රාත්තුවක් පවරා තිබුණද, 2023 දෙසැම්බර් 31 දක්වා එකී කාර්යයේ ප්‍රගතියක් නිරීක්ෂණය නොවිය.

2.5 තැන්පතු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ ටෙන්ඩර් තැන්පත් ගිණුමේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය රු.68,566,929 ක් වූ අතර එම ශේෂය තුල රු.67,098,666 ක් වසර දෙකකට වඩා කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු බවට නිරීක්ෂණය විය. එකී තැන්පතු ශේෂ අතුරින් රු.67,018,647 ක ශේෂය මෙහෙවර පියෙස ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් කරන ලද තැන්පතු බවට අනාවරණය විය.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුල කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ හා දිස්ත්‍රික් කම්කරු කාර්යාලවලට අයත් පොදු තැන්පතු ගිණුම්වල නිරවුල් නොවූ තැන්පතු ශේෂය රු.894,089,604 ක් අදාල කේවල ගිණුම්වලට බැර කිරීමෙන් තොරව රඳවා තිබුණි. මෙම ශේෂයන් අතුරින් වසර 10 ට වැඩි ශේෂය රු.71,131,941 ක්ද වසර 2 ට වැඩි ශේෂය රු.177,155,982 ක්ද විය.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) මෙහෙවර පියෙස 04 වන මහලේ ආපනශාලාවේ අභ්‍යන්තර නිර්මිත සැකසීම් සඳහා 2021 දෙසැම්බර් 30 දින රු.72,000,000 ක මුදලක් ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ගෙවා තිබුණි. 2023 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් මෙකී කාර්යය සිදුකර නොතිබූ අතර, මෙම මුදලින් රු.67,957,507 ක් නැවත කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරාගෙන තිබුණි. ව්‍යාපෘතියේ අපේක්ෂිත කාර්යයන්ද මෙතෙක් ඉටුවී නොතිබුණි.

(ආ) කැගල්ල දිස්ත්‍රික් කම්කරු කාර්යාලයේ සේවා පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඇස්තමේන්තුව මත රු.31,000,000 ක් 2022 පෙබරවාරි 17 දින ගෙවා තිබුණද, එකී කාර්යය මෙතෙක් අවසන්ව නොපැවතුණි.

3.1.2 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

2021 වර්ෂයේදී ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරන ලද රු.127,687,802 ක් වූ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු 06 කින් රු.48,663,802 ක් වූ කාර්යයන් 4 ක් අවසන්ව නොතිබුණි. රු.72,000,000 ක් පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවක් මත පිරිනමන ලද මෙහෙවර පියෙස 4 වන මහල අපනශාලා අභ්‍යන්තර නිර්මිත සැකසීමේ කාර්යභාරයද අවසන්ව නොතිබූ අතර, එම ප්‍රතිපාදනවලින් මෙහෙවර පියෙස ගොඩනැගිල්ලේ ප්‍රධාන මෙහෙයුම් කාමරයේ බෙදුම් ඇඳි සැකසීම සඳහා රු.3,968,000 ක ප්‍රතිපාදන සලසාදී තිබුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණ කාර්යයන් ඉටුකර ගැනීම සඳහා 2007 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස රු.21,884,083 ක් වැයකර මිලදී ගෙන තිබූ මුද්‍රණ යන්ත්‍රයක් දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණාලය සතුව පැවති අතර, ජාවත්ත පරිශ්‍රයේ පිහිටි මෙම මුද්‍රණාලයේ ක්‍රියාකාරිත්වයේ පවතින පරිගණක යන්ත්‍රයක්, ලැප්ටොප් පරිගණකයක්, බැඳුම් යන්ත්‍රයක් හා කඩදාසි කැපීමේ යන්ත්‍රයක් (Paper Cutter) පැවතුණි. මෙම මුද්‍රණාලයෙහි මුද්‍රණ අංශයේ රාජකාරි ඉටුකිරීමට ස්ථිර කාර්යය මණ්ඩලයක් නොමැති වීම හා අමුද්‍රව්‍ය නොමැතිවීම නිසා එකී සම්පත් 2018 වර්ෂයේ සිට ඌන උපයෝජිතව පැවතුනි. ඒ අනුව අකෘති පත්‍ර මුද්‍රණය නොකිරීමෙන් 2019 – 2022 වර්ෂවල අකෘතිපත්‍ර බාහිර පාර්ශවයන්ගෙන් ප්‍රසම්පාදනය කිරීමට රු.36,236,875 ක පිරිවැයක් දරා තිබුණි. 2023 වර්ෂයේ සිට ආකෘති පත්‍ර ප්‍රතිලාභීන් විසින්ම සපයා ගැනීමට කටයුතු කලයුතු බවට දන්වා තිබුණි.

(ආ) රු.7,855,576 ක මුදලක් වැයකර හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් කම්කරු කාර්යාලය හා සංචාරක බංගලාව අළුත්වැඩියා කර තිබුණද, අවශ්‍ය ලී බඩු හා උපකරණ ප්‍රසම්පාදනය නොවීම හේතුවෙන් සංචාරක බංගලාව භාවිතයට ගැනීමෙන් තොරව පැවතුණි.

3.3 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) 2023 වර්ෂයේ අනුමත අයවැය ඇස්තමේන්තුව, අනුමත ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රකාරව මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම යටතේ ප්‍රමුඛ කාර්යයන් 4 ක් සඳහා රු.405,000,000 ක් වෙන් කර තිබුණද, එකී කාර්යයන් අතුරින් කාර්යයන් 3 ක් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රගති වාර්තා අනුව ඇස්තමේන්තු සකස් කරන අවධියේ පසුවන බවට දක්වා තිබූ අතර 2024 වර්ෂයේදී ඉටු කිරීමට නියමිත බවට සඳහන්ව පැවතුණි.

(ආ) ගම්පහ දිස්ත්‍රික් නව කම්කරු කාර්යාලයේ බෙදුම් ඇදි සකස් කිරීම හා ජාලකරණ පද්ධතිය සැකසීමට ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය ලෙස රු.4,000,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර, 2023 දෙසැම්බර් 27 දින රු.11,727,646 ක ප්‍රතිපාදන ගම්පහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත නිදහස් කර තිබුණද එකී කාර්යය 2024 මැයි මස දක්වාම ඉටු වී නොතිබුණි.

(ඇ) 2023 වර්ෂයේදී කොග්ගල නේවාසිකාගාරයේ වැසිකිලි පද්ධතියේ සිදුකල යුතු අළුත්වැඩියාවන් සඳහා රු.6,000,000 ක් වෙන් කර තිබුණද එකී කාරයයන් ඉටු කිරීමට අපොහොසත්ව පැවතුණි.

(ඈ) මෙහෙවර පියෙස 16 මහලේ අභ්‍යන්තර නිර්මිතය සැකසීම සඳහා වෙන් කරන ලද රු.30,000,000 ක ඇස්තමේන්තු ගත මුදල ඒ සඳහා යොදා නොගෙන 8,9,10,11 හා 12 මහල්වල අභ්‍යන්තර අභ්‍යන්තර නිර්මිත සැකසීම සඳහා යොදාගෙන තිබුණද එකී කාර්යය අවසන්ව නොතිබුණි.

(ඉ) මෙහෙවර පියෙස පොදු පහසුකම් හා කසල කළමණාකරණය, නාම පුවරු, අමුත්තන්ගේ හැඳුනුම්පත් ඇතුළු පහසුකම් සපයා ගැනීමේ කාර්යය උදෙසා අනුමත රු.55,000,000 ක ප්‍රතිපාදන පැවතියද ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම, සාකච්ඡා කිරීම මිල කැඳවීම් අදියරවල පවතින බවට අනාවරණය විය.

4. යහපාලනය

4.1 මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ 05/2008 හා 05/2018 (1) චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සකස් කර තිබුණද, එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය හා ඇගයීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් සම්පාදනය කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

(ආ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 හි ඇමුණුම 01 පරිදි සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කිරීමේ කාර්යභාරය අවසන්ව නොතිබුණි.

එච්.එම්.ද සොයිසා,
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති,
විගණකාධිපති වෙනුවට

සිව්වන පරිච්ඡේදය

කාර්යසාධන දර්ශක

කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	**75% - 89%**	**50% - 74%**
1.සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ ප්‍රතිලාභ ගෙවීම සඳහා තීරණ ලිපි දින 14 ක් තුළ යැවීමේ ප්‍රතිශතය			69%
2. 2025 වර්ෂය වන විට ශ්‍රී ලංකාව ළමා ශ්‍රමයෙන් තොර දේශයක් කිරීමේ තිරසාර අරමුණ පෙරදැරිව 2023 වර්ෂය තුළ ඉටු කිරීමට ඉලක්කගත ක්‍රියාකාරකම් ඉටු කිරීමේ ප්‍රතිශතය	100%		
3. පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව ආයතනයන්හි පිහිටුවනු ලැබූ සුරක්ෂිතතා සහ සෞඛ්‍ය කමිටු සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතාත්මක වර්ධනය		80%	
4. සේවාලාභීන් වෙත වඩාත් කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබා දීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ හඳුනාගත් කාර්යයන් 03ක් සරල කිරීම	91%		
5. සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් පුහුණුව ලැබූ සංඛ්‍යාවෙහි ප්‍රතිශතය			66%

පස්වන පරිච්ඡේදය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDGs)

සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDGs) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

2030 වර්ෂය වන විට ශ්‍රී ලංකාව විසින් සාක්ෂාත් කර ගත යුතු තිරසර සංවර්ධන අරමුණු අතරින්, කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවර අනුව 08 වන අරමුණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත සෘජුව අදාළ වේ. එනම්, සියල්ලන් සඳහාම **පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම** යන අරමුණ වේ. ඒ අනුව, කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම සහ මෙහෙවර මෙම අරමුණ හා සමපාත වන අතර දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලු ක්‍රියාකාරකම්හි අවසාන නිමැවුම වනුයේ මෙම අරමුණ සාර්ථකව සාක්ෂාත් කර ගැනීමය. ඒ අනුව ගත් කල දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත ප්‍රගතිය මගින් 08 වන අභිමතාර්ථය සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ ප්‍රගතිය විද්‍යමාන වේ.

මේ හැරුණු කොට 01 වන අරමුණ වන සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම, 05 වන අරමුණ වන ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ළඟාකර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම සහ 16 වන අරමුණ වන තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයන් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබා දීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැගීම යන අරමුණුද දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරකම් අනුව අඩු වැඩි වශයෙන් අදාළ වේ.

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ

ඉලක්කය / අරමුණ		ඉලක්ක		ජයග්‍රහණ දර්ශක		2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය
01	සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම	1.1	2030 වන විට ලෝකයේ සියලුම ස්ථානවල වෙසෙන පුද්ගලයින්ගේ අන්ත දරිද්‍රතාව තුරන් කිරීම. වර්තමාන තක්සේරුව අනුව දිනකට ඩොලර් 1.25ට වඩා අඩුවෙන් අදායම් ලබන අය අන්ත දිළිඳු කාණ්ඩයට අයත් වේ.	1.1.1	ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය, වයස, සේවා නියුක්ති මට්ටම සහ භූගෝලීය පිහිටීම (නාගරික, ග්‍රාමීය) යන සාධකයන්ට අනුව අන්තර්ජාතික දරිද්‍රතා රේඛාවෙන් පහල ජනගහණයේ අනුපාතය	ආරක්ෂක සේවා කර්මාන්තයේ හා පවිත්‍රතා සේවා කර්මාන්තයේ වැටුප් ගණනය කිරීම පිළිබඳව පොදු උපදෙස් මාලාවක් කමිටුවක් මගින් කෙටුම්පත් කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.
05	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ළඟාකර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම	5.1	කාන්තාවන්ට හා ගැහැණු ළමුන්ට එරෙහිව සියලුම ස්ථානයන්හි සිදුවන්නා වූ සියලුම ආකාරයේ වෙනස්කොට සැලකීම් තුරන් කිරීම	5.1.1.	ස්ත්‍රී පුරුෂභාවයට අදාළව සමානාත්මතාවය සහ වෙනස්කොට නොසැලකීම ප්‍රවර්ධනය බලාත්මක කිරීම සහ අධීක්ෂණය පිණිස වන නෛතික රාමුවක් පවතින්නේද නැද්ද යන්න	• “ඇය දැයේ අභිමානයයි” තේමාව කරගත් 2023.03.08 දිනට යෙදී තිබූ ජාත්‍යන්තර කාන්තා දිනයට සමගාමීව කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සංවිධානය කරනු ලැබූ කාන්තා දින සැමරුම් වැඩසටහන කම්කරු හා විදේශ රැකියා ගරු අමාත්‍ය මනුෂ නානායක්කාර මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් 2023.03.16 දින පවත්වන ලදී. • කාන්තාවන් රාත්‍රී සේවයේ යෙදවීමේ කොන්දේසි කඩවීම් පිළිබඳව ලැබුණු පැමිණිලි 14 ක් සම්බන්ධයෙන් වර්ෂය තුළදී පරීක්ෂණ සිදු කර අවසන් කරන ලදී.
		5.2	මානව කුට්ටනය ලිංගික සහ වෙනත් ආකාරයේ දූෂණයන්ද ඇතුළත්ව කාන්තාවන්ට සහ ගැහැණු ළමුන්ට එරෙහිව පොදු සහ පෞද්ගලික ස්ථානයන්හි සිදුවන්නා වූ සියලුම ආකාරයේ ප්‍රචණ්ඩත්වයන් තුරන් කිරීම	5.2.1	පසුගිය මාස 12ක කාලය තුළදී, හිංසනයේ ස්වභාවය, සහ වයස අනුව, සහකරුවෙක් සිටි/සිටින, වයස අවුරුදු 15ට වැඩි කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් අතරින් කායික, ලිංගික, හෝ මානසික හිංසනයට ලක්වූ ප්‍රමාණය	

		5.6 .ඇ.	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානත්වය සහ සියලුම මට්ටම්වල කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම සඳහා යහපත් ප්‍රතිපත්ති යොදා ගැනීම, ශක්තිමත් කිරීම සහ නීතිමය ලෙස බලාත්මක කිරීම	5.ඇ. 1	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය සහ කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීම හඳුනා ගැනීමට සහ රාජ්‍ය මුදල් වෙන් කිරීමක් සහිත ක්‍රමයන් පවත්නා රටවල් ප්‍රමාණය	• කාන්තාවන් රාත්‍රී සේවයේ යොදවන ආයතනයන්හි විශේෂ කණ්ඩායම් පරීක්ෂණ යටතේ ආයතන 508ක් පරීක්ෂා කරන ලදී.
8	සියලු දෙනා සඳහාම පෝෂිත, පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	8.5 .	2030 වන විට ආබාධිත පුද්ගලයින් සහ යෞවනයින් ද ඇතුළත්ව සියලුම කාන්තාවන් සහ පිරිමින් සඳහා ඵලදායී හා සුනිසි රැකියා අවස්ථාවන් ලබා දීම	8.5.1	රැකියාව, වයස සහ ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් යන සාධක අනුව පිරිමි සහ ගැහැණු සේවා නියුක්තයන්ගේ පැයක සාමාන්‍ය ආදායම ඉපැයීම	කම්කරු නීති අනුව පෞද්ගලික හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනයන්හි සේවා නියුක්තයන්ගේ පැයක සාමාන්‍ය ආදායම වයස සහ ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් යන සාධක අනුව හෝ ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය අනුව වෙනස් නොවේ.
				8.5.2	ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, වයස සහ ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්ට අදාළව විරැකියා අනුපාතය	
		8.7	බලහත්කාරයෙන් ශ්‍රමය ලබා ගැනීම තුරන් කිරීම සඳහා වහාම ඵලදායී ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම, කාන්තාවන් වහල් සේවයේ යෙදවීම සහ මානව කුට්ටනය අවසන් කිරීම සහ ළමුන් සොල්දාදුවන් වශයෙන් බඳවා ගැනීම ද ඇතුළත්ව අතිශය නරක ආකාරයෙන් ළමා ශ්‍රමය යොදා ගැනීම තහනම් කිරීම සහ තුරන් කිරීම සහ 2025 වන විට සියලුම	8.7.1 .	ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය සහ වයස අනුව අවුරුදු 5-17 අතර ළමා ශ්‍රමිකයින් ලෙස යොදාගෙන ඇති ප්‍රමාණය සහ සංඛ්‍යාව	• 2025 වර්ෂය වන විට ශ්‍රී ලංකාව ළමා ශ්‍රමයෙන් තොර දේශයක් කිරීමේ තිරසාර අරමුණ පෙරදැරිව 2023 වර්ෂයේදී වැඩසටහන් සිදු කිරීම සඳහා තෝරා ගනු ලැබූ දිස්ත්‍රික්ක 10 (ගාල්ල, ගම්පහ, පුත්තලම, මාතර, බදුල්ල, මොනරාගල, නුවරඑළිය, මහනුවර, කළුතර සහ ත්‍රිකුණාමලය) තුළ ළමා ශ්‍රමය සම්බන්ධයෙන් අවදානම් සහගත ප්‍රදේශයක් හඳුනාගනිමින් එම ප්‍රදේශය තුළ 2023 වර්ෂයට අදාල වැඩසටහන් සිදු කරන ලදී.

			ආකාරයේ ළමා ශ්‍රමය යොදා ගැනීම අවසන් කිරීම			• ළමා ශ්‍රමය පිළිබඳව ලද පැමිණිලි 144ක් සම්බන්ධයෙන් 2023 වර්ෂයේදී පරීක්ෂණ සිදු කරන ලදී. එහිදී ළමා ශ්‍රමයක් ඇති බවට අනාවරණය වූ පැමිණිලි 12 න් 06 ක් සඳහා නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා ලද ඉතිරි පැමිණිලි 06 සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.
		8.8.	කම්කරු අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කරගැනීම, විශේෂයෙන්ම සංක්‍රමණික කාන්තාවන් ඇතුලු සංක්‍රමණිකයින් සහ අවධානම් සහගත රැකියාවල නිරත වුවන් ඇතුළත්ව වැඩ කරන සියලුදෙනා සඳහා ආරක්ෂාකාරී සහ ප්‍රවේසම් සහගත සේවා ස්ථාන සහිත පරිසරයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම	8.8.1.	ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය සහ සංක්‍රමණික තත්ත්වය අනුව රැකියාව ආශ්‍රිත මාරක සහ මාරක නොවන අනතුරු සිදුවීමේ අනුපාතයන්	• 2023 වර්ෂය තුළදී සේවා ස්ථාන ආශ්‍රිතව ඇතිවූ මරණීය අනතුරු 64ක් හා මරණීය නොවන අනතුරු 1479ක ප්‍රමාණයක් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වාර්තා වී ඇත. මෙම අනතුරු විමර්ශනය කර අදාළ නීතිමය පියවර ගැනීමට කටයුතු කිරීමත් අනතුරට හේතු සොයා ගැනීම තුළින් එවැනි අනතුරු නැවත සිදු නොවන ආකාරයට කටයුතු කිරීමට සේවායෝජකයින් දැනුවත් කිරීමත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කර ඇත. ඒ අනුව, කර්මාන්තශාලා ආඥා පනත උල්ලංඝනය වන පරිදි කටයුතු කළ සේව්‍යයන් 37දෙනෙකුට එරෙහිව වර්ෂය තුළදී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නෛතික ක්‍රියා මාර්ග ගන්නා ලදී. • සමාගමයේ හා කේවල් කිරීමේ නිදහස වර්ධනය කිරීම උදෙසා ත්‍රිපාර්ශ්වීය සමිති ඇති කර ගැනීමට, පවත්වාගෙන යාමට හා ඒ අනුව සිය අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ කටයුතු කිරීමට සේවකයන් හට අවස්ථාව ලබා දී ඇත.
				8.8.2.	ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය සහ සංක්‍රමණික මට්ටම් අනුව, ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානයේ ලේඛන මූලාශ්‍ර ජාතික ව්‍යවස්ථාව පදනම්ව කම්කරු අයිතිවාසිකම් (රැස්වීමේ සහ සාමූහික කේවල් කිරීමේ නිදහස) සම්බන්ධයෙන් ඇති ජාතික අනුකූලතාවයේ මට්ටම	

						ඒ අනුව 2023 වර්ෂය තුළදී වෘත්තීය සමිති 128ක් ලියාපදිංචි කරන ලදී. එම සමිතිද ඇතුළත්ව 2023.12.31 දිනට මෙරට වලංගු වෘත්තීය සමිති සංඛ්‍යාව 2122 කි .

5.3 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ අභියෝග

පෙර වර්ෂයන්හි උද්ගත වූ සමාජ ආර්ථික අර්බුදකාරී තත්ත්වයන්හි බලපෑම හේතුවෙන් 2023 වර්ෂයේ දී රාජ්‍ය වියදම් සීමා කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛ සහ උපදෙස් පරිදි කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ වියදම් සීමා කිරීමට සිදු විය. ඒ අනුව, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වර්ෂය තුළදී ඉටු කිරීමට ඉලක්කගත ඇතැම් ක්‍රියාකාරකම් වල ඉලක්ක කරා ළඟා වීම අපහසු විය.

සයවන පරිච්ඡේදය

මානව සම්පත් පැතිකඩ

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

තනතුර	අනුමත සංඛ්‍යාව	2023.12.31 දිනට තත්‍ය සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	211	143	68
තෘතීය මට්ටම	668	462	206
ද්විතීය මට්ටම	1753	1786	-33
ප්‍රාථමික මට්ටම	489	420	69
එකතුව	**3121**	**2811**	**310**

6.2 දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපා ඇති ආකාරය

- කම්කරු නිලධාරී තනතුරු 143 ක පුරප්පාඩු පවතින අතර එය ක්ෂේත්‍ර පර්යේෂණ සිදු කිරීමේ සහ පැමිණිලි විසඳීමේ කාර්යක්ෂමතාවය කෙරෙහි යම් බලපෑමක් වී ඇත.
- කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී තනතුරු 206 ක පුරප්පාඩු පැවතීම හේතුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ දෛනික රාජකාරී කටයුතු මෙන්ම සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල් අංශයේ ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් රාජකාරී වල කාර්යක්ෂමතාව කෙරෙහි බලපෑම් සිදු වී ඇත.
- නීති නිලධාරී තනතුරේ පුරප්පාඩු පැවතීම හේතුවෙන් නඩු කටයුතු වල කාර්යක්ෂමතාවය කෙරෙහි බලපෑම් සිදු වී ඇත.
- ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ හා ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ පවතින නිලධාරී පුරප්පාඩු හේතුවෙන් අධීක්ෂණ හා පරිපාලනමය කටයුතු කෙරෙහි යම් බලපෑමක් සිදු වී ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

නිළධාරීන් වෙත දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ලබා දෙන පුහුණු වැඩසටහන් තුළින් ඔවුන්ගේ වෘත්තීය දැනුම, හැකියාවන් සහ ආකල්ප වර්ධනය මෙන්ම ඔවුන්ගේ රාජකාරී ඉටු කිරීමේ ඵලදායීතාවය ප්‍රවර්ධනය ප්‍රධාන වශයෙන් අරමුණු වේ. එසේම දෙපාර්තමේන්තුව සතු සීමිත ප්‍රතිපාදන සහ සම්පත් මනා ලෙස කළමනාකරණය කර ගනිමින් නවීන තාක්ෂණය තම රාජකාරී කටයුතු සඳහා භාවිතා කිරීමට නිළධාරීන් පෙළඹවීමද, මහජනතාවට වඩා සමීප සේවාවක් ලබාදීම සඳහා නිලධාරීන්ගේ භාෂා නිපුණතාවය වර්ධනයද, දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ඵලදායී අන්තර් සම්බන්ධතා ගොඩනැගීමද මෙම පුහුණු

වැඩසටහන් මගින් අපේක්ෂා කෙරේ. ඒ අනුව, රාජ්‍ය සේවයේ අත්දැකීම් බහුල, කාර්යක්ෂම සහ තෘප්තිමත් නිලධාරි කණ්ඩායමක් බිහි කිරීම මෙම පුහුණු වැඩසටහන් මගින් සිදු කෙරේ.

2023 වර්ෂය තුළ දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් ගේ දේශීය හා විදේශීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා සහභාගීත්වය පහත පරිදි වේ.

වගුව 6. 1 - දේශීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා සහභාගීත්වය - 2023								
අ.අ.	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව		වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs.' 000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය)	නිමැවුම / ලබා ගත් දැනුම
		තනතුර	සංඛ්‍යාව		දේශීය	විදේශීය		
සැලසුම්, පර්යේෂණ, පුහුණු හා ප්‍රකාශන අංශය විසින් පවත්වන ලද වැඩසටහන්								
1	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නවක සහකාර කොමසාරිස්වරු සඳහා සේවාරම්භක පුහුණුව	නවක සහකාර කොමසාරිස්වරුන්	2	2023.01.02, 2023.01.03 සහ 2023.01.04 දිනයන්	-		දේශීය	රාජකාරී කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය දැනුම ලබා දීම සහ සේවාරම්භක පුහුණුව ලබා දීම.
2	නවක කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් සඳහා වන සේවාරම්භක පුහුණු වැඩමුළුව	නවක කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්	16	2023.01.18, 2023.01.19, 2023.01.20 සහ 2023.01.23 දිනයන්	34,610.00		දේශීය	රාජකාරී කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය දැනුම ලබා දීම සහ සේවාරම්භක පුහුණුව ලබා දීම.
3	කලාප සහ ඒ යටතේ ඇති දිස්ත්‍රික් හා උප කම්කරු කාර්යාලයන්හි නියෝජ්‍ය කම්කරු කොමසාරිස්වරු, සහකාරකම්කරු කොමසාරිස්වරු සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කම්කරු නිලධාරීන් සඳහා වන නේවාසික පුහුණු වැඩමුළුව	ඌව කලාපය, බස්නාහිර කලාප III, වයඹ කලාපය, මධ්‍යම කලාපය සහ උතුරුමැද කලාපය යන කලාප සහ ඒ යටතේ ඇති දිස්ත්‍රික් හා උප කම්කරු කාර්යාලයන්හි නිලධාරීන් (නියෝජ්‍ය කම්කරු කොමසාරිස්වරු, සහකාර කම්කරු	53	2023.01.27, 2023.01.28 සහ 2023.01.29 දිනයන්	406,610.00		දේශීය	කම්කරු නීති සම්බන්ධ නවතම සංශෝධන පිළිබඳව නිලධාරීන් දැනුවත් වීම සහ සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් දත්ත පද්ධති භාවිතය පිළිබඳ දැනුම යාවත්කාලීන කිරීම

		කොමසාරිස්වරු සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කම්කරු නිලධාරීන්)						
4	පොදු තැන්පත් ගිණුම යාවත්කාලීන කිරීම සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන	කලාප, දිස්ත්‍රික් සහ උප කම්කරු කාර්යාලයන්හි ශාඛා ප්‍රධානීන් ස හඅදාළ විෂය භාර නිලධාරීන්	Zoom මාධ්‍යයෙන් පැවැත්වූ වැඩසටහනකි	2023.02.20 දින			දේශීය	පොදු තැන්පත් ගිණුම යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම
5	නඩු ලේඛනය පවත්වාගෙන යාම සම්බන්ධයෙන් පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම	දිස්ත්‍රික් හා උප කම්කරු කාර්යාලයන්හි ශාඛා ප්‍රධානීන් සහ අදාළ විෂය භාර නිලධාරීන්	Zoom මාධ්‍යයෙන් පැවැත්වූ වැඩසටහනකි	2023.02.28 දින			දේශීය	නඩු ලේඛනය පවත්වාගෙන යාම සම්බන්ධයෙන් දැනුම වර්ධනය
6	කම්කරු කොමසාරිස් ගිණුම නිරවුල් කිරීම සම්බන්ධයෙන් පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම	කලාප, දිස්ත්‍රික් සහ උප කම්කරු කාර්යාලයන්හි ශාඛා ප්‍රධානීන් සහ අදාළ විෂය භාර නිලධාරීන්	Zoom මාධ්‍යයෙන් පැවැත්වූ වැඩසටහනකි	2023.03.09 දින			දේශීය	කම්කරු කොමසාරිස් ගිණුම නිරවුල් කිරීම සම්බන්ධයෙන් දැනුම වර්ධනය
7	කම්කරු නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන් මාලාව - 2023	කම්කරු නිලධාරීන්	178	2023.03.10, 2023.03.17, 2023.03.24 සහ 2023.03.31 දිනයන්	544,980.00		දේශීය	විධිමත්ව ශ්‍රමික පරීක්ෂණ ක්‍රියාවලිය සිදු කිරීම, සම්මත ක්‍රියාපටිපාටිය අනුව සේවක පැමිණිලි විභාග කිරීමේ ක්‍රමවේදය, හඳුන්වා දුන් නව කම්කරු නීති, නඩු පැවරීම ආදිය සම්බන්ධ දැනුම යාවත්කාලීන කිරීම

8	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් ගෙවීම් අංශයේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් පුහුණු වැඩසටහන	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් ගෙවීම් අංශයේ ගෙවීම් කවුළු වල සේවයේ නියුතු නවක නිලධාරීන්	Zoom මාධ්‍යයෙන් පැවැත්වූ වැඩසටහනකි	2023.04.04 දින			දේශීය	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් අංශයේ සේවාවන් සේවාලාභීන් වෙත වඩාත් කාර්යක්ෂමව ලබා දීම
9	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් අංශයේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් පුහුණු වැඩසටහන (සිංහල මාධ්‍ය)	සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ 30% පූර්ව ප්‍රතිලාභ ගෙවීම්, මියගිය සාමාජිකයන්ගේ නීතිමය උරුමකරුවන් වෙත ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් සහ AH/D ලියාපදිංචිය පිළිබඳ නිලධාරි පුහුණු වැඩසටහන	Zoom මාධ්‍යයෙන් පැවැත්වූ වැඩසටහනකි	2023.04.04 දින			දේශීය	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් අංශයේ සේවාවන් සේවාලාභීන් වෙත වඩාත් කාර්යක්ෂමව ලබා දීම
10	කම්කරු නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන් මාලාව - 2023	කම්කරු නිලධාරීන්	179	2023.05.19, 2023.05.25,2023.06.02 සහ 2023.06.09 දිනයන්	473,360.00		දේශීය	විධිමත්ව ශ්‍රමික පරීක්ෂණ ක්‍රියාවලිය සිදු කිරීම, සම්මත ක්‍රියාපටිපාටිය අනුව සේවක පැමිණිලි විභාග කිරීමේ ක්‍රමවේදය, හඳුන්වා දුන් නව කම්කරු නීති, නඩු පැවරීම ආදිය සම්බන්ධ දැනුම යාවත්කාලීන කිරීම
11	E - ROC පද්ධතිය සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	දිස්ත්‍රික් සහකාර කම්කරු කොමසාරිස්වරු, උප කම්කරු කාර්යාල භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ කම්කරු නිලධාරීන් එම	Zoom මාධ්‍යයෙන් පැවැත්වූ වැඩසටහනකි	2023. 05. 23 දින			දේශීය	අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී ලියාපදිංචි සමාගම් පිළිබඳ තොරතුරු E-ROC පද්ධතිය මගින් ලබා ගැනීමේ හැකියාව වර්ධනය

		කාර්යාලයන්හි විෂයභාර නිලධාරීන්						
12	පැමිණිලි කළමනාකරණ පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් අංශය, කලාප කම්කරු කාර්යාල, දිස්ත්‍රික් කම්කරු කාර්යාල හා උප කම්කරු කාර්යාලයන්හි අදාල නිලධාරීන්	Zoom මාධ්‍යයෙන් පැවැත්වූ වැඩසටහනකි	2023.06.13 දින			දේශීය	පැමිණිලි කළමනාකරණ පද්ධතිය භාවිතය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය හා ප්‍රායෝගිකව මතුවන ගැටලු සඳහා විසඳුම් සාකච්ඡා කිරීම
13	කාර්යාල සේවක සේවයේ සේවකයින්ගේ සේවාරම්භක පුහුණු වැඩමුළුව	කාර්යාල සේවක සේවයේ සේවකයින් ලෙස අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද බහුකාර්ය සංවර්ධන පුහුණුවන්නන්	25	2023.06.14 දින	19,250.00		දේශීය	රාජකාරි කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය දැනුම ලබා දීම සහ සේවාරම්භක පුහුණුව ලබා දීම.
14	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් අධීක්ෂණ පද්ධතිය සම්බන්ධයෙන් පුහුණු වැඩසටහන	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් අධීක්ෂණ පද්ධතිය සම්බන්ධව කටයුතු කරනු ලබන නිලධාරීන්	Zoom මාධ්‍යයෙන් පැවැත්වූ වැඩසටහනකි	2023.07.18 දින			දේශීය	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් අධීක්ෂණ පද්ධතිය සම්බන්ධයෙන් දැනුම වර්ධනය
15	බෙරුම්කරුවන් සඳහා ප්‍රගති සමාලෝචන වැඩසටහන සහ පුහුණු වැඩමුළුව	බෙරුම්කරුවන් සඳහා	53	2023.09.16 දින	73,240.00		දේශීය	බෙරුම්කරණ කටයුතු කාර්යක්ෂම වීම

16	කලාප සහ ඒ යටතේ ඇති දිස්ත්‍රික් හා උප කම්කරු කාර්යාලයන්හි නියෝජ්‍ය කම්කරු කොමසාරිස්වරු, සහකාර කම්කරු කොමසාරිස්වරු සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කම්කරු නිලධාරීන් සඳහා වන නේවාසික පුහුණු වැඩමුළුව - උතුරු නැගෙනහිර කලාප	උතුරු සහ නැගෙනහිර කලාප සහ ඒ යටතේ ඇති දිස්ත්‍රික් හා උප කම්කරු කාර්යාලයන්හි නිලධාරීන් (නියෝජ්‍ය කම්කරු කොමසාරිස්වරු, සහකාර කම්කරු කොමසාරිස්වරු සහ ජ්‍යෙෂ්ඨකම්කරු නිලධාරීන්)	37	2023.10.14 සහ 2023.10.15 දිනයන්	268,625.00		දේශීය	කම්කරු නීති සම්බන්ධ නවතම සංශෝධන පිළිබඳව නිලධාරීන් දැනුවත් වීම සහ සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් දත්ත පද්ධති භාවිතය පිළිබඳ දැනුම යාවත්කාලීන කිරීම
17	නවක කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් සඳහා වන සේවාරම්භක පුහුණු වැඩමුළුව	නවක කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්	58	2023.10.16, 2023.10.17 සහ 2023.10.18 දිනයන්	74,010.00		දේශීය	රාජකාරි කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය දැනුම ලබා දීම සහ සේවාරම්භක පුහුණුව ලබා දීම.
18	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති නිලධාරීන් සහ මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණවල නඩු මෙහෙයවන නිලධාරීන් සඳහා මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව පුහුණු කිරීම	නඩු මෙහෙයවන නිලධාරීන්	15	2023.10.21 දින	38,149.00		දේශීය	මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව පුහුණු
19	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් සහ සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා කාර්යාල ක්‍රම හා ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් සහ සංවර්ධන නිලධාරීන්	63	2023.11.07 දින	25,880.00		දේශීය	දෛනික රාජකාරි කටයුතු කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීමට අවශ්‍ය දැනුම යාවත්කාලීන වීම

20	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් අංශයේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් පුහුණු වැඩසටහන (දෙමළ මාධ්‍ය)	30% ගෙවීම් අංශයේ කටයුතු, L අංශයේ කටයුතු, AH/D ලියාපදිංචිය සම්බන්ධව සහ සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් ණය කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අදාළ විෂය භාරනිලධාරීන්	Zoom මාධ්‍යයෙන් පැවැත්වූ වැඩසටහනකි	2023.11.28 දින			දේශීය	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් අංශයේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් දැනුම වර්ධනය
21	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව තුළ රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	විධායක ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්	71	2023.12.11 දින			දේශීය	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව දැනුවත්භාවය වර්ධනය
22	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය කම්කරු කාර්යාලවල ඉදිරිපස සේවාලාභී කවුළුවල (Front Office) නියුතු නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන	සේවාලාභී කවුළුවල (Front Office) නියුතු නිලධාරීන්	80	2023.12.20 දින	98,150.00		දේශීය	සේවාලාභීන් සමඟ අන්තර් සම්බන්ධතා වර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය සන්නිවේදන කුසලතා වර්ධනය
23	කර්මාන්තමය සුරක්ෂිතතාවය සහ වෘත්තීය ස්වස්ථතාවය පිළිබඳ ඒකාබද්ධපුහුණු වැඩසටහන	කම්කරු නිලධාරීන්	80	2023.12.21 සහ 2023.12.22 දිනයන්	177,360.00		දේශීය	කර්මාන්තමය සුරක්ෂිතතාවය සහ වෘත්තීය ස්වස්ථතාවය පිළිබඳ දැනුම්වර්ධනය

24	පොදු සාක්ෂි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	බස්නාහිර කලාප I, II සහ III යන කලාප සහ ඒ යටතේ ඇති දිස්ත්‍රික් කම්කරු කාර්යාලයන්හි ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් සහ ශාඛා ප්‍රධානීන්	28	2023.12.28 දින	21,850.00		දේශීය	පොදු සාක්ෂි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම
25	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ නවක සහකාර කම්කරු කොමසාරිස්වරුන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	2020 සහ 2023 වර්ෂයන්හි බඳවා ගන්නා ලද සහකාර කම්කරු කොමසාරිස්වරු (දෙපාර්තමේන්තු)	17	2023.12.18 දින සිට 2024.01.05 දින දක්වා දින 10ක්	518,396.00		දේශීය	රාජකාරි කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය දැනුම ලබා දීම සහ සේවාරම්භක පුහුණුව ලබා දීම.
26	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 18/2020 අනුව පවත්වන දෙමළ භාෂා පුහුණු වැඩසටහන්	විධායක ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්, සංවර්ධන නිලධාරීන් සහ කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්	254	පැය 200 වැඩසටහනක් සහ පැය 150 වැඩසටහන් 02ක්	375,000		දේශීය	රාජකාරි කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය දෙමළ භාෂා දැනුම වර්ධනය
බාහිර පුහුණු ආයතනයන්හි පුහුණුව සඳහා නිලධාරීන් යොමු කිරීම්								
වැඩමුළු								
1	ඊ පුස්තකාලයක් වැඩි දියුණු කර ගැනීම	පුස්තකාලයාධිපති	1		2,500.00		දේශීය	පුස්තකාලයේ කටයුතු කාර්යක්ෂම වීම
2	ප්‍රවාහන කළමනාකරණය	සංවර්ධන නිලධාරීන් සහ කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි	2		12,000.00		දේශීය	ප්‍රවාහන කළමනාකරණය කාර්යක්ෂම වීම

3	අභ්‍යන්තර විගණනය හා අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රම	අභ්‍යන්ත රවිගණන සහ මුදල් අංශයන්හි කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි	4		38,000.00		දේශීය	අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය
4	ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් සකස් කිරීම	කම්කරු කොමසාරිස්, නියෝජ්‍ය කම්කරු කොමසාරිස් සහ ගණකාධිකාරි	5		60,000.00		දේශීය	ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් සකස් කිරීම පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය
ඩිප්ලෝමා, උපාධි සහ පශ්චාත් උපාධි සඳහා යොමු කිරීම්								
1	රාජ්‍ය පරිපාලන යහා කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව	සහකාර කම්කරු කොමසාරිස්වරුන්	4		345,000.00		දේශීය	නිලධාරීන්ගේ රාජකාරි සඳහා අවශ්‍ය දැනුම වර්ධනය වීම
2	නීතිය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය	සහකාර කම්කරු කොමසාරිස්	1		250,000.00		දේශීය	
3	Higher National Diploma in Procurement and Contract Administration	ගණකාධිකාරි	1		69,000.00		දේශීය	
මෙම පුහුණු වැඩසටහන් වලට අමතරව වෙනත් ආයතන විසින් සංවිධානය කර පවත්වන ලද විවිධ සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු සහ දැනුම බෙදා ගැනීමේ වැඩසටහන් (Knowledge Sharing Programmes) 05 ක් සඳහා නිලධාරීන් 22 ක් සහභාගී වී ඇත.								

වගුව 6.2 - විදේශීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා සහභාගීත්වය - 2023					
අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව		වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය රු.
		තනතුර	සංඛ්‍යාව		
01	Work shop on organizational Innovation Management on key standards and frame works 20-22 February 2023	සහකාර කම්කරු කොමසාරිස්	1	2023.02.20 දින සිට 2023.02.22 දින දක්වා	මාර්ගගත පුහුණුවකි
02	International Tripartite Meeting on Supporting Grass Roots Activities through the International Employers and Network (Cambodia)	කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්	1	2023.02.16 දින සිට 2023.02.17 දින දක්වා	විදෙස් ආයෝජනයකි
03	Seminar on Implementing 2030 Agenda for Sustainable Development for Developing Countries Women and children	නියෝජ්‍ය කම්කරු කොමසාරිස්	1	2023.04.22 දින සිට 2023.05.05 දින දක්වා	විදෙස් ආයෝජනයකි
04	Specialized Programme on Big Data Technologies and Machine Learning	තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී	1	2023.03.27 දින සිට 2023.05.09 දින දක්වා	විදෙස් ආයෝජනයකි
05	South Asian Regional Training Course on Evidence Based Policy Making for Decent Work (India)	සහකාර කම්කරු කොමසාරිස්	1	2023.04.10 දින සිට 2023.04.13 දින දක්වා	විදෙස් ආයෝජනයකි
06	Training Course on Cybersecurity Management Systems	තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී	1	2023.04.03 දින	මාර්ගගත පුහුණුවකි

07	Training Course on Leadership in Public Sector Organizations	නියෝජ්‍ය කම්කරු කොමසාරිස් සහ සහකාර කම්කරු කොමසාරිස්	3	2023.04.20 දින	මාර්ගගත පුහුණුවකි
08	Terms of Reference Thailand Learning Visit : Sri Lanka From 30th May 2th June 2023	කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්	1	2023.05.30 දින සිට 2023.06.02 දින දක්වා	විදෙස් ආයෝජනයකි
09	Invitation to the Training Workshop on Public Finance Management for Social Protection, Vietnam	අතිරේක කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල් (පරිපාලන)	1	2023.06.06 දින සිට 2023.06.09 දින දක්වා	විදෙස් ආයෝජනයකි
10	Occupation Safety and Health Management for Asian Countries, Malaysia	අතිරේක කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල් (ඉංජිනේරු) සහ දිස්ත්‍රික් කර්මාන්තශාලා පරීක්ෂක ඉංජිනේරු	2	2023.10.09 දින සිට 2023.10.20 දින දක්වා	විදෙස් ආයෝජනයකි
11	Women's Leadership in Public Sector Organizations for Productivity Enhancement , Indonesia	සහකාර කම්කරු කොමසාරිස්	1	2023.09.27 දින සිට 2023.09.28 දින දක්වා	විදෙස් ආයෝජනයකි
12	5th International Conference on Chemicals Management , Germany	නියෝජ්‍ය කම්කරු කොමසාරිස්	1	2023.09.25 දින සිට 2023.09.29 දින දක්වා	විදෙස් ආයෝජනයකි
13	Tripartite Study tour to Indonesia on Social Protection	කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල් සහ කම්කරු කොමසාරිස්	2	2023.09.04 දින සිට 2023.09.07 දින දක්වා	විදෙස් ආයෝජනයකි

14	TVET Capacity Building program for Government Officials and Vocational Trainers in Sri Lanka	කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්	1	2023.10.31 දින සිට 2023.11.08 දින දක්වා	විදෙස් ආයෝජනයකි
15	Sub – Regional High-Level Technical Meeting on Statistics of International Labour Migration in South Asia	සහකාර කම්කරු කොමසාරිස්	1	2023.11.28 දින සිට 2023.11.30 දින දක්වා	විදෙස් ආයෝජනයකි

සත්වන පරිච්ඡේදය

අනුකූලතා වාර්තාව

අනුකූලතා වාර්තාව				
අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ - ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	දැනට 1978.12.19 දිනැති අංක 842 දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය අනුව සිගාස් වැඩසටහන තුළ මොඩියුලයක් සකසා ඇති බැවින් ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යාම අනිවාර්ය නොවේ. ඒ අනුව, සිගාස් වැඩසටහන තුළ මොඩියුලයක් පවත්වා ගනී.	
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම සාරාංශ (CIGAS) පිලියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA—N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යා	අනුකූල වේ		
03	**මුල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)**			
3.1	මුල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මුල්‍ය බලතල පවරාදීම පිලිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගණුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		

4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණනය සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකට ම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ	අදාළ අංශ සහ කාර්යාල වෙතින් පිළිතුරු ලැබීමේදී මසකට වඩා කාලයක් ගතවීම.	අදාළ අංශ හා කාර්යාල දැනුවත් කර ඇත.
6.3	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම පිලිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සදහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝල් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත , ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		

9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ (අදාළ දෛනික ධාවන සටහන් පත් ඉල්ලුම් කළ විට ඉදිරිපත් කරන ලෙසට රජයේ විගණකාධිපති විසින් වාචිකව දැනුම් දී ඇති අතර ඒවා ලැයිස්තුගත කර ගබඩා කර ඇත.)		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ.	වාහන අපහරණය කිරීම සඳහා මෝටර් රථ පරීක්ෂණ නිළධාරියකුගෙන් සමන්විත කමිටුවක් පත් කළ යුතු අතර එම කමිටුව පත් කර අපහරණ ක්‍රියාවලිය සඳහා යම් කාලයක් ගතවීම.	ගර්හිත වාහන හඳුනාගත් වහාම කමිටුව පත් කර අපහරණය සිදු කිරීමට කටයුතු කිරීම.
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල නොවේ	2023 වර්ෂයේ අගෝස්තු මාසය දක්වා ඉන්ධන Quota ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක වීම හේතුවෙන් වාහනවල උපරිම ධාරිතාවයෙන් ඉන්ධන පිරවීම සම්බන්ධයෙන් ගැටලු මතු වීම සහ වර්ෂයේ අවසන් කාර්තුවේ දී ඉන්ධන සඳහා ලැබී තිබූ ප්‍රතිපාදන	

			ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන් ඉන්ධන තුළන ක්‍රියාවලිය සියලුම වාහන සඳහා සිදු කල නොහැකි විය. නමුත් දිස්ත්‍රික් කම්කරු කාර්යාල කිහිපයක ඉන්ධන තුළන කටයුතු සිදු කිරීමට හැකි විය.	
9.6	කල්බදු කාල සීමාවන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහ ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවයේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි , බැරකම් වලට ඵලඹීම.	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		

12.2	හිහහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිහ හිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	• ඇතැම් ණය ශේෂයන්ට අදාළ ලිපිගොනු නොමැති වීම. • ශේෂ අය කර ගැනීමට නඩු පැවරීමේදි නඩු පැවරීමට රජයට දැරීමට සිදුවන වියදම, අය කර ගැනීමට ඇති මුදල අභිබවා යන බැවින් නඩු පැවරීමට කටයුතු කිරීම නිශ්ඵල ක්‍රියාවක් බව නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දන්වා තිබීම හේතුවෙන් නඩු පැවරීමට නොහැකි වීම. • ඇපකරුවන් පිළිබඳ විස්තර නොමැති වීම හා ඇතැම් ණය ශේෂ සඳහා ඇපකරුවන් නොමැති වීම. • මියගිය නිළධාරීන්ගේ ශේෂයන් මරණ පාරිතෝෂිකයෙන් අය කර ගැනීමට අදාළ ලේඛන උරුමකරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කර නොතිබීම.	• ණය ශේෂ පියවන ලෙස අදාළ නිළධාරීන් වෙත සිහි කැඳවීම් යැවීම. • ණය ශේෂ වාරික වශයෙන් හෝ ගෙවන ලෙස නිළධාරීන් දැනුවත් කිරීම. • ඇපකරුවන්ගෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කිරීම. • නඩු පැවරීමට කටයුතු කිරීම. • ලිපිනයන් තහවුරු කර ගත නොහැකි නිළධාරීන්ගේ ලිපිනයන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සහ මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් තහවුරු කර ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		

14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කරන ලද තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිමය නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමග මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**	දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අදායම් ගිණුමක් නැත		
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව රැස් කරන ලද ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම සිදු කොට තිබීම	අදාළ නැත		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අදාළ නැත		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අදාළ නැත		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ (අදාල අංශ සහ කාර්යාල විසින් සකස් කරනු ලබයි)		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිලිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිලිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ චෝදනා යොමු කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත යටතේ ඉල්ලීම් සඳහා තොරතුරු ලබා දීම දිවයින පුරා පිහිටුවා ඇති ප්‍රාදේශීය කාර්යාල මගින්ද සිදු කරනු ලබයි. ඒ අනුව, එම තොරතුරු එක්රැස් කර ගැනීම සඳහා කාලයක් ගත වීම.	තොරතුරු දැනගැනීම පනත යටතේ මාසිකව නිකුත් කරන ලද තොරතුරු සම්බන්ධ වාර්තාවක් ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත යොමු කරන ලෙස සියලු ප්‍රාදේශීය කාර්යාල දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයේ පරිදි , පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදන කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ	ක්‍රමවේදයක් කෙටුම්පත් කර ඇත.	

19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	2023.12.31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ තනතුරු 70ක් සඳහා 2811ක කාර්ය මණ්ඩලයක් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අංශවල සහ දීප ව්‍යාප්තව පිහිටුවා ඇති ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල සේවයේ නියුතුව සිටින අතර එම නිලධාරීන් සියලු දෙනා සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කිරීම සංකීර්ණ කාර්යයක් බැවින් එය සිදු කරන ආකාරය පිළිබඳව අධ්‍යයනය කරමින් පවතී.	

19.4	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදයේ ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කරන ලද විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

අවසානය.