



வார்டிக கார்டிகாடிக வார்டால
வருடாந்த ஸெயலாற்றுகை அறிக்கை
ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2023



மீகிக்லி னா ரகீரக்டா டெபார்டமென்டல்
மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF MANPOWER & EMPLOYMENT





மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களம்

ஆம் ஆண்டிற்கான
செயலாற்றுகை அறிக்கை

2023

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் - 328

பொருளடக்கம்

பக்க எண்

1.	அத்தியாயம் - 01 - நிறுவன விபரத்திரட்டு / செயற்படுத்தும் சாராம்சம்	5
1.1	அறிமுகம்	6
1.2	நோக்கம் , பணி மற்றும் குறிக்கோள்கள்	6
1.3	அமைப்பின் கட்டமைவு	7
1.4	ஆளணி விபரம்	8
1.5	திணைக்களத்தின் பிரிவுகள்	10
1.6	திணைக்களத்தின் பிரிவுகளது செயற்பாடுகள்	13
2.	அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால திட்டம்	19
2.1	முன்னேற்றம்	21
2.2	சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்	34
2.3	பௌதீக மற்றும் நிதிசார் முன்னேற்றத்தின் சாராம்சம் - 2023.12.31 ஆம் திகதி	38
3.	அத்தியாயம் 03 - ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்	43
3.1	நிதி செயல்திறன் அறிக்கை	44
3.2	நிதி நிலை அறிக்கை	47
3.3	காகப் பாய்ச்சல் தொடர்பான அறிக்கை	49
3.4	வருவாய் சேகரிப்பு செயல்திறன்	52
3.5	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் பயன்பாட்டின் செயல்திறன்	52
3.6	நி.பி. 208 இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்	52
3.7	கணக்காய்வு அறிக்கை	53
3.8	தணிக்கை அறிக்கை	54
4	அத்தியாயம் 04 - செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்	61
4.1	நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறியீடு	62
5	அத்தியாயம் 05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்திறன் (எனுபுள)	63
5.1	அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள்	64
5.2	நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்	64
6.	அத்தியாயம் 06 - மனித வள விவரத்திரட்டு	67
6.1	ஆளணி எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்	68
6.2	நிறுவனத்தின் செயல்திறனில் மனித வள பற்றாக்குறையின் தாக்கம்	68
6.3	மனித வள அபிவிருத்தி	69
7.	அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை	71



01

அத்தியாயம்

நிறுவன விபரத்திரட்டு /
செயற்பாடுகள் தொடர்பான சுருக்கம்



1. அறிமுகம்

மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களம்

ஒரு நாட்டின் மனிதவலு அல்லது மனித வளம் அதன் அபிவிருத்தி மற்றும் முன்னேற்றத்தில் தீர்க்கமான செல்வாக்கு செலுத்துகிறது. பொருளாதார மேம்பாடு, புத்தாக்கம் மற்றும் படைப்பாற்றல், தொழில்படையின் விளைவுத்திறன், உலகளாவிய போட்டித்தன்மை, சமூக நிலைப்பாடு, சுகாதாரம் மற்றும் நல்வாழ்வு, மக்கள்தொகை, பங்கிலாபம், சமூக முன்னேற்றம், தொழில்நுட்பத்திற்குத் தழுவல் மற்றும் மனித மூலதனம் கட்டியெழுப்புதல் போன்ற பிரதான அபிவிருத்தி காரணிகளின் நேர்மறையான வளர்ச்சி மற்றும் நடத்தை மீது ஒரு நாட்டின் மனித வளங்களின் செல்வாக்கு இன்றியமையாததாகும். ஒரு நாட்டின் வளர்ச்சிக்கும் அதன் வளர்ச்சி காரணிகளுக்கும் இடையிலான நேர்மாறான உறவு, மனித வளங்களின் செயல்திறன் மற்றும் விளைவுத்திறனை அடிப்படையாகக் கொண்டு உருவாகின்றது. உலகளாவிய மற்றும் உள்ளூர் தொழிலாளர் சந்தை போக்குகளை இனங்கண்டு, இலங்கையின் மனித வளங்களை தொழிலாளர் சந்தையுடன் பொருத்தும் நோக்கத்துடன் மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களம் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களம் அதன் முக்கியமான குறிக்கோளான தொழிலாளர் சந்தை மற்றும் தொழிற்படை என்பன பொருத்தும் வகையில் 2010.01.01 ஆம் திகதி தொடக்கம் செயல்படுகின்றது.

1.1 பிரதான செயற்பாடுகள்

1. தொழில் வழிகாட்டல் சேவைகளை வழங்குதல்
2. தொழிற் சந்தை தகவல்களை சேகரித்தல், பகுப்பாய்வு மற்றும் விநியோகித்தல்.
3. பொதுமக்கள் தொழில் சேவைகளை வழங்குதல்
4. சர்வதேச உறவுகளை கட்டியெழுப்புதல்
5. மனிதவள அபிவிருத்திக்குரிய செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல்.

1.2 தொலைநோக்கு, செயற்பணி மற்றும் குறிக்கோள்கள்

தொலைநோக்கு

மாறுகின்ற தொழில் உலகில் எமது சேவைபெறுநர்கள் வெற்றி கொள்வதற்குத் தேவைப்படுகின்ற வகையில் புதிய ஊழியப்படைக்கான தீர்வுகள் மற்றும் சேவைகளை உருவாக்குதல் அத்துடன் பரிமாற்றிக் கொள்ளும்பொருட்டு தலைமைத்துவத்தை வழங்குதல்.

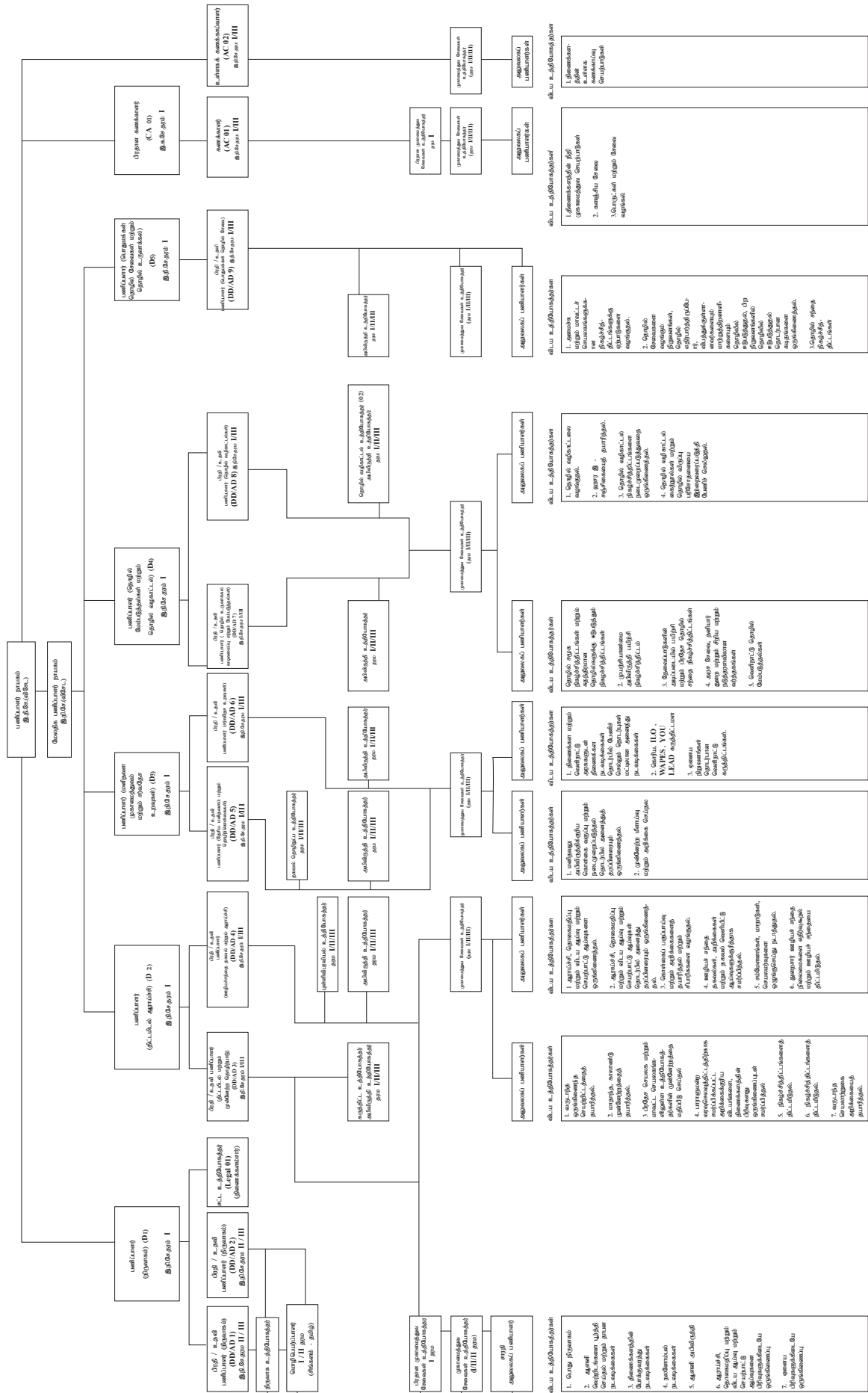
செயற்பணி

தொழில் வழங்குனரது திருப்தியில் கவனம் செலுத்தி, தரமான தொழில் ஒழுக்கத்தைக் கொண்ட கலாச்சாரமென்ற உறுதிப்படுத்தி, வினைத்திறனான மனித மூலதனத்தை அபிவிருத்தி செய்தலும், தொழில் வழங்குனரது திருப்தி, ஆக்கத்திறன்மிக்க பெறுமதிகளை உறுதிப்படுத்தி, போட்டித்தன்மை நன்மைகளுக்கு மனித வள முதலீட்டை அபிவிருத்தி செய்து வடிவமைப்பதற்கான தலைமைத்துவத்தை வழங்குதலும்.

குறிக்கோள்கள்

- 2025 ஆண்டாகும் போது, ஆண்கள் தொழில் படையின் பங்குபற்றல் வீதம் 70% - 73% வரையும், மகளிர் தொழிற் படையின் பங்குபற்றல் வீதம் 32% - 34.5% வரையும், 2030 இல் ஆண்கள் தொழிற் படையின் பங்குபற்றல் வீதம் 75% வரையும், மகளிர் தொழில் படையின் பங்குபற்றல் வீதம் 45% ஆகவும் அதிகரித்தல்.
- பயிற்சி தொழில்சார் ஊழியர்கள் வெளிநாடு செல்லும் சதவீதத்தை 2030 ஆம் ஆண்டளவில் இரண்டு மடங்காக அதிகரித்தல் (36.5%-73%) மற்றும் வெளிநாட்டுக்குச் செல்கின்ற பயிற்றப்படாத ஊழியர்களின் சதவீதத்தைக் குறைத்தல்.
- 2025ஆம் ஆண்டு EDBI தரப்படுத்தலில் இலங்கை தற்போது கானப்படும் நிலையை 99 தொடக்கம் 89 ஆக அதிகரிப்பதற்கு கொள்கையுடனான கலந்துரையாடல்களை மேற்கொள்ளல்.
- 2030 ஆம் ஆண்டளவில் தேசிய மற்றும் பூகோள தேவைகளுக்கு அமைவாக தொழிலாளர் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும்முகமாக, திறமையான ஒழுக்கம் நிறைந்த தொழிலாளர் படையணியை உருவாக்காக கொள்கையுடனான வழிகாட்டுதல்களை மேற்கொள்ளல்.

1.3 அமைப்பின் கட்டமைவு



1.4 ஆளனி விபரங்கள்

இடமாற்றம்பெற்று திணைக்களத்திற்கு உள்ளீர்க்கப்பட்ட பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள்

தொடர் இல.	பெயர்	பதவி	சேவைக்கு வருகை தந்த திகதி
01	திரு. கே.ஜி.எச்.எச்.ஆர் கிரிஎல்ல	பணிப்பாளர் நாயகம்	2023.05.18
02	திருமதி.சீ.கே.விஜேமான்ன	மே.பணிப்பாளர் நாயகம்	2023.06.08
03	திருமதி.எம்.யு.அய்.பெரேரா	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	2023.05.29

இடமாற்றம்பெற்று திணைக்களத்திலிருந்து வெளியேறிய பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள்

தொடர் இல.	பெயர்	பதவி	இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற திகதி
01	திருமதி அனுஸா கோகுல பெனாண்டோ	பணிப்பாளர் நாயகம்	2023.05.17
02	திரு.எஸ்.கே.டப். சிசிர குமார	பணிப்பாளர் (பொது மக்கள் வேலைவாய்ப்பு சேவை)	2023.10.31
03	திரு.அருண எஸ். ஆர் பண்டார	உதவிப் பணிப்பாளனர் (நிருவாகம்)	2023.01.20
04	திரு.இ.எஸ்.கே.பிரியவங்ஸ்	உ.பணிப்பாளர் (தொ.வழி)	2023.04.03

அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் உண்மையான ஆளனி பற்றிய தகவல்கள் 2023.12.31

தொடர் இல.	பதவி	ஏற்புடைய சேவை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளனி	நிலையான ஆளனி	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
1	பணிப்பாளர் நாயகம்	இ.நி.சே (விசேட)	1	1	0
2	மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம்	இ.நி.சே. (விசேட)	1	1	0
3	பணிப்பாளர் -நிர்வாகம்	இ.நி.சே. I	1	1	0
4	பணிப்பாளர் (தொழில் உருவாக்கல் மற்றும் தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவு)	இ.நி.சே. I	1	0	1
5	பணிப்பாளர் (திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சி)	இ.தி.சே. I	1	1	0
6	பணிப்பாளர் (மனித வளங்கள் முகாமைத்துவம்)	இ.நி.சே. I	1	1	0

7	பணிப்பாளர் (பொதுமக்கள் வேலைவாய்ப்பு சேவை)	இ.நி.சே. I	1	0	1
8	பிரதான கணக்காளர்	இ.க.சே. I	1	1	0
9	கணக்காளர்	இ.க.சே. II/III	1	1	0
10	உள்ளக கணக்காய்வாளர்	இ.க.சே. II/III	1	0	1
11	உதவிப் பணிப்பாளர் (நிருவாகம்)	இ.நி.சே. II/III	2	0	2
12	பிரதிப் பணிப்பாளர் (திட்டமிடல் மற்றும் முன்னேற்ற வழிகாட்டல்)	இ.தி.சே II/III	1	1	0
13	பிரதிப் பணிப்பாளர் (ஊழியச் சந்தை தகவல்கள் மற்றும் ஆராய்ச்சி)	இ.தி.சே II/III	1	1	0
14	உதவிப் பணிப்பாளர் (தொழில் உருவாக்கல் மற்றும் மேம்பாடு) உதவிப் பணிப்பாளர் (தொழில்சார் வழிகாட்டல்)	இ.நி.சே. II/III	2	0	2
15	உதவிப் பணிப்பாளர் (தேசிய மனித வளம் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு கொள்கை)	இ.நி.சே. II/III	2	1	1
16	உதவிப் பணிப்பாளர் (பொது மக்கள் வேலைவாய்ப்பு சேவை)	இ.நி.சே. II/III	1	1	0
17	சட்ட உத்தியோகத்தர்	திணைக்களம்சார்	1	0	1
18	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	அ.மு.சே.அதியுயர்	1	1	0
19	மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம் - தமிழ்)	மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை II/1	1	0	1

20	மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம் - தமிழ்)	மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை 1	1	0	1
21	தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	இ.த.தொ.தொ.சே I	1	0	1
22	புள்ளிவிபரவியல் உத்தியோகத்தர்	வெளிக்களம்சார் / அலுவலகம்சார் II/I	1	0	1
23	தொழில் வழிகாட்டல் உத்தியோகத்தர் *	திணைக்களம்சார் III/II/I	26	26	0
24	கருத்திட்ட உத்தியோகத்தர்கள்	இணைந்த அலுவலர்கள் சாரந்த III/II/I	3	3	0
25	மனிதவள அபிவிருத்தி உதவி உத்தியோகத்தர்கள்	இணைந்த அலுவலர்கள் சாரந்த III/II/I	6	6	0
26	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை III/II/I	554	552	2
27	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	அ.உ.சே III/II/I	35	18	17
28	சாரதி	சாரதி சேவை III/II/I	8	8	0
29	அலுவலகப் பணியாளர்	அலுவலகப் பணியாளர் சேவை II/III/I	7	7	0
	மொத்தம்		664	632	32

1.5. திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

தொடர் இலக்கம்	பிரிவு	அறிமுகம்
01	தாபனப் பிரிவு	திணைக்களத்தின் பணிகளை மேற்கொள்ளும் பொருட்டு உள்ளக நிர்வாக செயற்பாடுகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல். மேலும் அதன் ஊடாக சிறப்பான செயலாற்றுகையை அடைந்துகொள்வதற்காக திணைக்களத்தின் உயர் முகாமைத்துவத்துடன் தாபன மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.
02	கணக்குப் பிரிவு	திணைக்களத்தின் நிதி நிருவாக செயற்பாடுகள் மட்டுமல்லாது சம்பளம் மற்றும் வேதனக் கொடுப்பனவு, மொத்த நிதிப் பாய்ச்சல் முகாமைத்துவம், களஞ்சிய முகாமைத்துவம், கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கு தகவல் வழங்குதல் போன்ற செயற்பாடுகள் இப்பிரிவால் முன்னெடுக்கப்படுகிறது.

03	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு	2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38(1) (ஊ) பிரிவின் கீழ் கணக்கு கொடுக்கும் அலுவலரின் பொறுப்பின் கீழ் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு செயற்படுகின்றது. அதே போன்று திணைக்களத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவினதும் கடமை நடவடிக்கைகள், தாபன விதிக் கோவை, நிதி ஒழுங்குவிதி மற்றும் சுற்றுநிருபங்களின் படி மேற்கொள்ளப்படுகிறதா என்பது தொடர்பாக கண்டறிவதால் கைவிடல்கள், தவறுகள், குறைப்பாடுகள் என்பன அடையாளம் காணப்பட்டு திணைக்களத்தின் கடமைகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.
04	திட்டமிடல் மற்றும் முன்னேற்ற வழிகாட்டல் அலகு	திணைக்களத்தின் பல்வேறு திட்டங்களைத் தயாரித்தல், மாவட்டச் செயலகங்கள், பிரதேச மட்டத்தில் சேவையில் ஈடுபடுகின்ற மனிதவள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தலைமை அலுவலகத்திற்கிடையில் தொடர்புகளைப் பேணி, உரிய உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து பெளதீக மற்றும் நிதிசார் முன்னேற்றங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல், பகுப்பாய்வு மற்றும் முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்து உரிய தரப்பினருக்கு சமர்ப்பிப்பதன் ஊடாக திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவத்திற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
05	தொழிற் சந்தை தகவல்கள் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் அலகு	தேசிய தொழிற் சந்தை தொடர்பாக பயனுள்ள தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கும், கொள்கை வகுத்தல் செயற்பாடுகளுக்கும், கல்வித் துறையின் கல்விச் செயற்பாடுகள், பயிற்சிகள் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் வகுப்போருக்கும், தேவையான ஊழியச் சந்தை தகவல்களை பயன்பாட்டிற்கு இலகுவான வகையில் அனைத்து தரப்பினருக்கும் வழங்கும் பணியை முன்னெடுக்கின்றது.
06	தொழில் உருவாக்கல், மேம்படுத்தல் மற்றும் தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவு	சேவைபெறுநர்களின் தொழில் விருப்பு மற்றும் தொழில்சார் அபிவிருத்தி பொருட்டு சரியான தொழில் வழிகாட்டல் சேவைகளை வழங்கி, ஊழியப் படையை திறன் மற்றும் சர்வதேச சந்தைக்கு பொருத்தமான வகையில் கட்டியெழுப்புவதற்கு பங்களிப்பு வழங்குகின்றது.
07	மனிதவள முகாமைத்துவ பிரிவு	இலங்கை தொழிற் சந்தைக்கு தனியார் துறையின் வினைத்திறனான தொழில் வாய்ப்புகள் வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டு, 25 பொது தொழில் சேவை மத்திய நிலையங்களை மாவட்டங்களில் தாபித்து முகாமைத்துவம் செய்தல்.
08	பொதுமக்கள் தொழில் சேவைகள் பிரிவு	இலங்கை தொழிற் சந்தைக்கு தனியார் துறையின் வினைத்திறனான தொழில் வாய்ப்புகள் வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டு, 25 பொது தொழில் சேவை மத்திய நிலையங்களை மாவட்டங்களில் தாபித்து முகாமைத்துவம் செய்தல்.

மாவட்டத்தின் பொது மக்களது சேவை நிலையங்கள் நடைமுறைப்படுகின்ற நிலையங்களும் ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்களும்.

கொழும்பு மாவட்ட செயலகம் திரு ஜனக்க பண்டார 011- 2369258	கம்பகா மாவட்ட செயலகம் திரு செனரத் கமகே 033 - 2248990
களுத்துறை மாவட்ட செயலகம் திருமதி தீபதி குமாரி 034 - 2236162	கண்டி மாவட்ட செயலகம் திரு சஷிக அபேசிங்க 081- 2068229
மாத்தளை மாவட்ட செயலகம் திருமதி ஷிரந்தி வத்தேகெதர 066 - 2222824	நுவரெலியா மாவட்ட செயலகம் திரு.டப்.சிறிசேன 052 - 2224186
காலி மாவட்ட செயலகம் திரு.ஜி.எஸ்.குணவர்தன 091 - 2233906	மாத்தறை மாவட்ட செயலகம்- திரு.ஜி.பிரேமசிறி 041 2231319
கிளிநொச்சி மாவட்ட செயலகம் திரு.ரீ.கமலதாசன் 021 - 2283739	மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலகம் திரு.வீ.ஆனந்தராசா 065 - 2227193
அம்பாறை மாவட்ட செயலகம் திருமதி பீ புவிதா 063- 2224499	திருகோணமலை மாவட்ட செயலகம் திருமதி ஜெசீனா பஸ்மி 026 - 2242393
குருணாகல் மாவட்ட செயலகம் திருமதி ஜி.ஏ.குமாரி 037 - 2221402	புத்தளம் மாவட்ட செயலகம் திரு.என்.பீ. ஹேரத் 032 - 2266253
பதுளை மாவட்ட செயலகம் திரு.எஸ்.ஏ.பண்டார 055 - 2228030	

	அநுராதபுரம் மாவட்ட செயலகம் திரு.கே.விஜேசிங்க 025 - 2234988
பொலொன்னருவை மாவட்ட செயலகம் திரு.ஜே.ஜீ விஜேசிங்க 027 - 2056715	
	அம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலகம் திரு.கே.விமலரத்ன 047 - 2256401
மொணராகல மாவட்ட செயலகம் திரு.என்.கே. ஹேரத் 055 - 2277248	
	இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலகம் திரு.அசங்க திலகரத்ன 045 - 2232996
கேகாலை மாவட்ட செயலகம் திரு.எஸ்.ஜயவீர 035 - 2221733	
	யாழ்ப்பாணம் மாவட்ட செயலகம் திரு.லிஸ்டன் ரஜினிகாந்த் 021 - 2219359
மன்னார் மாவட்ட செயலகம் திருமதி ஈ.பி.பிரனாந்து 023 - 3120624	
	முல்லைதீவு மாவட்ட செயலகம் திரு.ஜே.துசிராஜ் 021- 2290037
வவுனியா மாவட்ட செயலகம் சீ.திருமதி ராஜேஸ்வரி 024 - 2228025	

1.6 திணைக்களத்தின் பிரிவுகளது செயற்பாடுகள்

தொடர் இலக்கம்	பிரிவு	செயற்பாடுகள்
01	தாபனப் பிரிவு	<ol style="list-style-type: none"> 1. உத்தியோகத்தார்களின் சுயவிபரக் கோவைகளைப் பேணுதல். 2. பயிற்சித் தேவைகளை அறிந்துக்கொள்ளுதல் மற்றும் அவற்றிற்கு உத்தியோகத்தார்களை அனுப்புதல். 3. இடமாற்றக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல். 4. தினசரி தபால்கள் 5. ஆட்சேர்ப்பு, ஒழுக்காற்று, திணைக்கள தொழிற்பாட்டு நிருவாகம். 6. போக்குவரத்து செயற்பாடுகள்

02	கணக்குப் பிரிவு	<ol style="list-style-type: none"> 1. சம்பளம் மற்றும் படிகள் 2. ஒட்டுமொத்த நிதிப்பாய்ச்சல் முகாமைத்துவம் 3. களஞ்சிய முகாமைத்துவம் 4. கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்.
03	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு	<ol style="list-style-type: none"> 1. விசேட புலனாய்வு நடவடிக்கைகள் 2. திணைக்களத்தின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களின் முன்னரானதும் அதன் பின்னரானதுமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் 3. அமைச்சின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களில் முன்னரானதும் பின்னரானதுமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் 4. இடர் பதிவேடு மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரிக்கப்படுதல் 5. உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் படி நடவடிக்கை எடுத்தல் 6. பின்னாய்வு அறிக்கைகளை தயாரித்தல்
04	திட்டமிடல் மற்றும் முன்னேற்ற தொழிற்பாட்டு அலகு	<ol style="list-style-type: none"> 1. திணைக்களத்தின் அனைத்து பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கி மூலோபாயத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல். 2. திணைக்களத்தின் மூலோபாயத் திட்டங்களுக்கமைவாக அனைத்து பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கியதாக வருடாந்த செயற்றிட்டங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதற்கு அமைவாக மாவட்ட, பிரதேச செயலகங்களில் இணைக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு வருடாந்த இலக்குகளை வழங்குதல். 3. கருத்திட்டப் பிரேரணைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி அனுமதியைப் பெறுதல். 4. திணைக்களத்தின் மாதாந்த முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல். 5. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையைத் தயாரித்து பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல். 6. வருடாந்தம் மாவட்ட, பிரதேச செயலக மட்டத்தில் இணைக்கப்பட்டுள்ள திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக வருடாந்தம் மதிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்தல்.

		<p>7. கீழே காட்டப்பட்டுள்ள கூட்டங்களை நடாத்துதல்,</p> <ul style="list-style-type: none"> • மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்களின் கூட்டம் • அரையாண்டு, வருடாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்கள் • மாவட்ட மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டம் • செயலாளர் தலைமையில் அமைச்சில் இடம்பெறும் மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டம் • அமைச்சில் அமைச்சரது தலைமையில் இடம்பெறும் மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டம் • முகாமைத்துவ கணக்காய்வு குழு கூட்டம் - அமைச்சு <p>8. மாவட்ட, பிரதேச செயலக மட்டத்தில் இணைக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களது பௌதீக மற்றும் நிதி முன்னேற்றம் தொடர்பான தரவு கட்டமைப்பை பேணிச் செல்லுதல்.</p>
05	தொழில் சந்தை தகவல் மற்றும் ஆராய்ச்சி அலகு	<ol style="list-style-type: none"> 1. ஆய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் 2. பங்குதாரர் நிறுவனங்களுடன் பல்வேறு கலந்துரையாடல் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல். 3. ஊழியச் சந்தை ஆய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல். 4. மாதாந்த சஞ்சிகையைத் தயாரித்தல். 5. தொழில் சந்தை தகவல்களை சமூகமயப்படுத்தல். 6. சமூகப் பொருளாதார தரவுக் கையேடுகளை தயாரித்தல்.
06	தொழில் உருவாக்கல், மேம்படுத்தல் மற்றும் தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவு	<ol style="list-style-type: none"> 1. தொழில் வழிகாட்டல் சேவைகளை வழங்குதல், (வேலை வாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்கள், பெற்றோர்கள், ஆசிரியர்கள்) 2. சுய தொழில்களின் பொருட்டு ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல். 3. பாடசாலை மாணவர்களுக்கு தொழில் வழிகாட்டல் சேவைகளை வழங்குதல் 4. தொழில் வழிகாட்டல் கையேடுகளை இற்றைப்படுத்தல். 5. ஹசர சஞ்சிகை வெளியீடு

07	மனிதவள பிரிவு முகாமைத்துவப்	<ol style="list-style-type: none"> 1. தேசிய மனிதவள தொழில் கொள்கையின் கீழ் ஒவ்வொரு துறைகளதும் மேம்படுத்தல்கள் தொடர்பில் உரிய நிறுவனங்களுக்கு பரிந்துரைகளையும் பிரேரணைகளையும் முன்வைத்தல். 2. இலங்கையில் மனித வள முகாமைத்துவம் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் பயன்பாடு தொடர்பான பரிந்துரைகளையும் பிரேரணைகளையும் முன்வைத்தல். 3. இணையத்துடன் நிகழ்நிலை தொடர்புமூலம் கூட்டங்களுக்கு வசதிகளை வழங்குதல். 4. திணைக்களத்தின் உள்ளக முகாமைத்துவ தகவல் கட்டமைப்பைத் தயாரித்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல். 5. திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகளை டிஜிட்டல்மயப்படுத்துவதற்குரிய முன்னோடித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல். 6. திணைக்களத்தின் இணையத்தளம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்பு கொண்டுள்ள வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களையும் அவற்றை வழங்கும் நிறுவனங்களையும் பதிவு செய்யும் நுட்ப மீழ்சவயட முகாமை செய்தல். 7. திணைக்களத்தில் காணப்படுகின்ற சமூக ஊடகங்கள் மற்றும் குடஇ லுமரவுரடிநஇ வுறவைவநசஇ டுமெநனனெஇ வுமைவுழம பேணிச் செல்லுதல்.
		<ol style="list-style-type: none"> 8. இணையத்தின் நேரடி தொடர்பு ஊடாக திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்படுகின்ற பிரச்சினைகளுக்கு தொடர்ச்சியாக பதில் வழங்குதல் 9. உலகளாவிய ரீதியில் காணப்படும் தொழில் சந்தைகள் மற்றும் எதிர்கால தொழில் வாய்ப்புக்கள் தொடர்பில் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களை அறிவுறுத்துதல். 10. திணைக்களத்து விடயவெல்லைக்கு ஏற்புடையதாக சர்வதேச அமைப்புகளால் வழிநடாத்தப்படுகின்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், கருத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்துவதை ஒருங்கிணைத்தல்

08	பொதுமக்கள் தொழில் சேவை	<ol style="list-style-type: none"> 1. தொழிலற்றோரை பதிவு செய்தல். 2. தொழிலற்றவர்களின் தகவல்கள் உள்ளடக்கிய டுளைந் னுயளாடிழயசன முகாமைத்துவம் செய்தல் 3. மாவட்ட தொழில் சந்தை நடாத்துதல் 4. தனியார்துறை நிறுவனங்களைப் பதிவு செய்தல். 5. வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களின் தகைமைகள் அடிப்படையில் தொழில்களை பொருத்துதல் மற்றும் நேர்முகப்பரீட்சைக்கு ஈடுபடுத்துதல். 6. தொழிலில் ஈடுபடுத்துதல் மற்றும் பின்னூட்டல். 7. வெற்றிடங்கள் தொடர்பில் வேலைவாய்ப்பை எதிர்பார்த்திருப்போருக்கு அறிவித்தல். 8. பயிற்சிக்கான பிரவேச வசதிகளை அளித்தல். 9. தொழில் நிலைமைகள் தொடர்பில் புள்ளிவிபரங்களை சேகரித்தல் மற்றும் வெளியிடுதல். 10. வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகள் தொடர்பில் வழிகாட்டுதல். 11. மாவட்ட தொழிற்சந்தைகளை திட்டமிட்டு நடாத்துதல்.
----	------------------------	---



02

அத்தியாயம்

முன்னேற்றம் மற்றும்
எதிர்கால நோக்கு



தொடர் இலக்க ம்	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிதி ஏற்பாடுகளின் கீழ் நிகழ்ச்சித்- திட்டம் மேற்கொள்- வதாயின் ஒரு பயன்பெறுநருக் கான செலவினம் (A)	பயன்பெறுநர்க ளின் எண்ணிக்கை (B)	கணக்கிடப்பட்ட நிதிசார் பெறுமதி (A)* (B)
01	பெற்றோர்களை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	200.00	20,161	4,032,200.00
02	சுயவேலைவாய்ப்புகளை தூண்டுவிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	200.00	10,435	2,087,000.00
03	தேவைகளின் மீது பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	200.00	6,273	1,254,600.00
04	ஆசிரியர்களை அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	200.00	1,191	238,200.00
05	வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களை அறிவுறுத்தல்	200.00	22,814	4,562,800.00
06	தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி ஒருநாள் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	200.00	3,033	606,600.00
07	தொழில் வழிகாட்டல் சேவை வழங்குதல்	200.00	30,840	6,168,000.00
மொத்தம்			105,065	21,013,000.00

2.1 துறைசார் முன்னேற்றம்

2.1.1. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு – உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தின் படி நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல். 2023

தொடர் இலக்கம்	வினா கோவை இலக்கம்	கணக்காய்வு வினா	உரிய பிரிவு	வினா ஒப்படைக்கப் பட்ட திகதி	பதில் கிடைக்கப்பெற்ற திகதி
01	DME/09/02/03/01	சுயவிபரக் கடிதக் கோவை பராமரிப்பு பரிசோதனை	நிருவாகப் பிரிவு	2023.01.25	2023.02.13
02	DME/09/01/01/01	ஊழியர் பயிற்சி	நிருவாகப் பிரிவு	2023.02.01	2023.02.21
03	DME/09/02/03/01	திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகத்தில் அலுவலர்களின் லீவு	நிருவாகப் பிரிவு	2023.03.01	2023.03.14
04	DME/09/01/01/01	பணப் பேரேடு, செலவு பேரேடு ஏனைய புத்தகங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டம்	கணக்குப் பிரிவு	2023.04.20	2023.05.11
05	DME/09/02/03/01	திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகத்தில் ஊழியர் சமநிலை	நிருவாகப் பிரிவு	2023.05.11	2023.06.14
06	DME/09/01/01/01	இடர் கடன்	நிருவாகப் பிரிவு	2023.06.06	2023.07.06
07	DME/09/02/03/01	கொள்வனவு நடவடிக்கைகளின் முகாமைத்துவம்	கணக்குப் பிரிவு	2023.06.15	2023.09.06
08	DME/09/01/01/01	கொடுப்பனவு வவுச்சர் முகாமைத்துவம் 2023	கணக்குப் பிரிவு	2023.07.29	2023.09.06
09	DME/09/02/03/01	திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகத்தில் சம்பளம் செலுத்தல்	கணக்குப் பிரிவு	2023.09.01	2023.09.07
10	DME/09/01/01/01	பொது வைப்புக்	கணக்குப்	2023.09.11	2023.09.14

		கணக்கு	பிரிவு		
11	DME/09/02/03/01	வாகனப் பிரிவு 2022 பெப்ருவரி- 2023 நவம்பர்	நிருவாகப் பிரிவு	2023.12.04	2024.01.03
12	DME/09/01/01/01	முற்பணம் செலுத்தல் மற்றும் தீர்க்கப்படுதல்	கணக்குப் பிரிவு	2023.12.06	2024.02.28
13	DME/09/01/01/01	முனைப்பான தொழிற் சந்தைக்காக முகாமைத்துவ தகவல் முறைமை உருவாக்குதல் (MIS)	மனிதன வளங்கள் முகாமைத் துவப் பிரிவு	2023.12.11	2024.01.11
14	DME/09/02/03/01	இடமாற்றங்கள்	நிருவாகப் பிரிவு	2024.01.23	2024.01.23

2.1.1 தொழில் சந்தை தகவல் பிரிவு – 2023 ஆம் ஆண்டின் முன்னேற்றம்

தொடர் இலக்கம்	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முன்னேற்றம்
01	நீல அல்லி மலர்கள் சார்ந்த புத்தாக்க சந்தை ஆற்றல்	அநுராதபுரம் மாவட்டத்தில் தெரிவு செய்யப்பட்ட உற்பத்தி கிராமம் சார்ந்து தற்கால உற்பத்தி, அதன் பெறுமதி சேர்க்கப்படுதலும் வியாபாரமாக பராமரிக்கும் ஆற்றல் என்பன தொடர்பாக ஆய்வு செய்து, சம்பிரதாய தொழில்முயற்சி நடவடிக்கைகளுக்கு அப்பாற்பட்டு புதிய உற்பத்தியாக இளைஞர் சமூகத்திடம் புதிய தொழில்முனைவோர் தொடர்பான தகவல்களை விரிவாக்கும் நோக்கத்துடன் மேற்கொள்ளப்பட்டது.
02	வருமான உற்பத்தி வழிமுறையாக பொலத்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் மீள்கழற்சி	பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலத்தீன் கழிவு பொருட்கள் அதிக அளவில் பொதுவான கழிவு பொருட்களாக அப்புறப்படுத்தப்படுகிறது. சிறிய அளவில் மட்டும் விசேடமாக சேர்க்கப்பட்டு மீள்கழற்சி செயற்பாட்டுக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுகிறது. இந்த கற்றலின் போது இந்த பொருட்களை சேர்க்கும் தற்கால முறைமையாகவும் அவற்றுக்காக செலவிடப்படும் செலவினமும் மூலப் பொருட்களுக்காக செலுத்தப்படும் விலை மற்றும் பொருட்களின் மீள்கழற்சி செய்து வேறு உற்பத்திகளுக்கான

தொடர் இலக்கம்	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முன்னேற்றம்
		மூலப் பொருட்கள் ஒரு தொன் பொருட்டான செலவினம் மற்றும் முறைமைகளும் கற்கப்பட்டன. இதன் போது குறித்த பொருட்களை சேகரிக்கும் நிலையங்களிடம் வழங்குதல், இருப்புகளை திரட்டுதல், மீழ்சுழற்சி செய்து உற்பத்தி மூலப்பொருட்களை தயாரித்தல் மற்றும் பெறுமதி சேர்க்கப்படுதல் இலாபகரமான தொழில்முயற்சியாக மேற்கொள்வதற்கு முடியுமென்பதால் வியாபார ரீதியாக பொலிதீன் மற்றும் ப்ளாஸ்டிக் சேர்ப்பதன் மூலம் வேலைவாய்ப்புகளை உற்பத்தி செய்தல் இவ்வாய்வின் இலக்கு ஆகும்.
03	ஏற்றுமதி சந்தை பொருட்டு பனை சார்ந்த உற்பத்திகள்	தீவின் வடக்கு மற்றும் கிழக்கு பகுதிகளில் பாரம்பரியமாக பனை செய்கை பரவியுள்ளது. அந்த பகுதிகளில் பல்வேறு தொழில்கள் பனை செய்கை அடிப்படையாக கொண்டு இயங்கி வருகின்றன. இல்லத்தரசிகள் ஓய்வு நேரத்தில் வருமானம் ஈட்டக்கூடிய உற்பத்தியாக வெளிநாட்டுச் சந்தையில் வழங்கப்படக்கூடிய பல்வேறு பொருட்கள் மற்றும் அவர்களின் உற்பத்தி திறன் தொடர்பாக இந்த ஆய்வில் இலக்காகக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
04	கைத்தறி ஆடை வியாபாரங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு மேம்பாட்டு மாதிரிகளை தயாரித்தல் - 50%	கைத்தறி உற்பத்தி பொருட்களுக்கு குறிப்பிடத்தக்க சந்தை வாய்ப்புகள் காணப்படுகின்றன. இதன் அடிப்படை நோக்கம் யாதெனில், மாகாண மட்டத்தில் உற்பத்தியாளர்களை அடையாளம் கண்டு அவர்களை முக்கியமான கொள்வனவாளர்கள் மற்றும் விற்பனையாளர்களுடன் இணைப்பதே ஆகும். இதன்போது பொதுவான உற்பத்தி பொருட்களை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் அவற்றின் விலை கணக்குகள், உற்பத்திகளை அடையாளம் காணுதல், கைத்தொழில் பொருட்டான பிரச்சினைகள் என்பன தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்பட்டது. இளம்

தொடர் இலக்கம்	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முன்னேற்றம்
		தயாரிப்பாளர்களை ஊக்குவிப்பதே இதன் நோக்கமாகும். திணைக்களத்தின் பிராந்திய மட்டத்திலான அலுவலர்களை தொடர்புபடுத்திக் கொண்டு தயாரிப்பாளர்கள் மற்றும் கொள்வனவு செய்பவர்களுக்கிடையில் மேலும் ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் செயல்பாட்டு ஆராய்ச்சி மேற்கொள்ளப்படுகிறது.
05	வியாபார ரீதியிலான செயலாக்கமிக்க சவர்க்கார உற்பத்தி	தேங்காய் சிரட்டைகளை கட்டுப்படுத்தப்பட்ட நிலைமைகளின் கீழ் எரிக்கப்படுதல் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்பட்டதுடன், அதன்மூலம் தரத்தில் உயர்ந்த செயலாக்கமிக்க கார்பன் (Activated Carbon) பெற்றுக்கொள்ளலாம். இந்த ஆய்வுக்காக, குருநாகல் மற்றும் இரத்தினபுரி மாவட்டங்களின் பல இடங்களில் முதற்கட்டமாக ஆராயப்பட்டதுடன், தற்போதைய சந்தைப் பொருளாதார நிலைமை காரணமாக அந்த நிறுவனங்கள் தமது உற்பத்தி நடவடிக்கைகளை நிறுத்தியுள்ளமை அவதானிக்கப்பட்டது. எனவே, இதை ஒரு வியாபாரமாக மேம்படுத்துவதற்கு உத்தேச செயல்பாட்டு ஆராய்ச்சி நிறுத்தப்படுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொண்டதாகவும், 2024 ஆம் ஆண்டில் இந்தத் தொழில் தொடர்பாக சந்தை பிரச்சினைகளை கற்கையிடுவதற்கும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
06	பாக்கு இலையிலான பொருட்கள்	உற்பத்தி நிறுவனங்கள் தொடர்பாக மாதிரிகளை பெற்றுக்கொள்வதற்கு இயலாதபடியால் கற்கை இடைநிறுத்தப்பட்டது.
07	வெற்றிலை உற்பத்திகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு மேம்பாட்டு படிவங்களை தயாரித்தல்	கம்பஹா, குருநாகல் மற்றும் மாத்தளை மாவட்டங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு தகவல்கள் சேகரிக்கப்பட்டன. 74 கள வெற்றிலை உற்பத்தியாளர்களும், 15 மொத்த கொள்வனவாளர்களையும் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளனர். ஏற்றுமதி திறன் மற்றும் வெற்றிலை வகைகளை கருத்தில் கொண்டு மேலும் எதிர்கால நடவடிக்கைகள்

தொடர் இலக்கம்	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முன்னேற்றம்
		முன்னெடுக்கப்படவுள்ளன. திணைக்களத்தின் பிரதேச மட்டத்திலான அலுவலர்களை தொடர்புபடுத்திக்கொண்டு உற்பத்தியாளர்கள் கொள்வனவாளர்களுக்கிடையிலான ஒருங்கிணைப்பு மேற்கொள்வதற்கு மேலும் செயல்பாட்டு ஆய்வு மேற்கொள்ளப்படும்.
முளைச் சலவை - Brain Storming - 03		
01	தொழிற் சந்தை தகவல் முறைமையின் தேவை	ஒவ்வொரு பொது தொழில் சேவையில் உரிய செயற்பாடுகள் தொடர்பாக தீர்மானம் எடுக்கும் வசதிக்காக துல்லியமான மற்றும் சரியான நேரத்திலும், பிராந்திய ரீதியாக ஒதுக்கிடுவதற்காகவும் தொழில் சந்தை தகவல் தேவைப்படுகிறது. அதற்கான பங்குதாரர்கள் யார்? பங்குதாரர்களின் செயல்பாடுகள் மற்றும் அவர்கள் வழங்க வேண்டிய தரவுகள், தகவல்களை வழங்குவதற்கான வரம்புகள், பகுதி மற்றும் எந்த நிறுவனம் இங்கு முக்கியமான செயல்பாட்டு நிலையமாதல் வேண்டுமென கலந்துரையாடப்பட்டது. இதற்காக சனத்தொகை மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களத்தின் முதலாளிகளின் கூட்டமைப்பு, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் நாயகத்தின் அலுவலகம் ஆகியன பங்குபற்றின.
02	ஆயர்வேத மருந்து உற்பத்திகள் மூலம் தொழில்வாய்ப்புகளின் உருவாக்கும் மற்றும் மேம்பாட்டு ஆற்றல்	இலங்கையில் நடைமுறையில் உள்ள இரண்டு முக்கிய மருத்துவ முறைகளில், ஆயர்வேதத் துறை மூலிகை மருத்துவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டுள்ளது. மேலும், இலங்கையில் கணிசமான எண்ணிக்கையிலான மக்கள் இன்னமும் அந்த சிகிச்சை முறையைப் பயன்படுத்துகின்றனர். இதன் காரணமாக, மருந்துகளின் இறக்குமதிக்காக கணிசமான அளவு அந்நிய செலாவணி வெளிநாடுகளுக்கு இழுக்கப்படுகிறது. உள்நாட்டில் வளர்க்கக்கூடிய மருத்துவ செடிகளை முறையாகவும் திட்டமிட்டு பயிரிட்டு அறுவடை செய்வதன் மூலம் உள்நாட்டு வேலைவாய்ப்புகளை உருவாக்கலாம். மேலும் பெறுமதி

தொடர் இலக்கம்	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முன்னேற்றம்
		சேர்க்கப்படுவதன்மூலம் வெளிநாட்டு அந்நிய செலாவணி ஓட்டத்தை கட்டுப்படுத்தலாம். மேற்கண்ட விடயங்களை கருத்தில் கொண்டு அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
03	இலங்கை சனத்தொகை வயதடைதல்	இலங்கையில் முக்கியமாக மருத்துவ வசதிகள் மற்றும் உணவு வசதிகளின் வளர்ச்சியுடன் பிறக்கும் போது ஆயுட்காலம் அதிகரித்துள்ளது. மேலும் பிறப்பு வீதம் குறைவதால் குறைந்த வயதில் உள்ளவர்களில் சார்ந்து வாழ்பவர்களின் எண்ணிக்கை குறைந்துள்ளதுடன், முதியோர்களின் சார்ந்து வாழும் எண்ணிக்கை அதிகரித்துள்ளது. இவ்வாறாக, அவர்களுக்கு சேவைகளை வழங்குவதற்கும், அவர்களைக் பராமரித்துக் கொள்வதற்கும், சமூக நடவடிக்கைகளுக்குப் பயன்படுத்துவதற்கும், மருத்துவ வசதிகளை வழங்குவதற்கும் உள்ளூர் பொருளாதாரத்தில் கணிசமான அளவு ஒதுக்கப்படுதல் வேண்டும். அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் நாட்டிற்கு அந்தச் செலவுகளைத் தாங்கும் முறைகள் மற்றும் முதியோர் நலனுக்கான மாற்று முறைகள் ஆகியவை ஆய்வு செய்யப்பட்டன.

தனிநபர் ஆய்வுகள் - (Indivial Research) – 07

தொடர் இலக்கம்	ஆய்வு/கற்கை	முன்னேற்றம் மற்றும் தற்கால நிலைமை
1.	ஆடை உற்பத்தி தொழில் துறையில் வேலைவாய்ப்புகள் வீழ்ச்சியடைதல் தொடர்பான ஆய்வு	இந்த ஆய்விற்காக ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி சபையிடமிருந்து பெற்றுக்கொண்ட 365 ஆடை உற்பத்தி நிறுவனங்களில் தெரிவு செய்யப்பட்ட மாதிரிக்கமைவாக கொழும்பு, களுத்துறை, கம்பஹா, இரத்தினபுரி, கண்டி, நுவரெலியா, அனுராதபுரம் மற்றும் குருநாகல் ஆகிய மாவட்டங்களை தெரிவு செய்யப்பட்டது. அதன்படி 08 மாவட்டங்களில் ஆடை உற்பத்தி நிறுவனங்களின்

		<p>மாதிரிகளை பயன்படுத்தி ஆடை உற்பத்தி துறையில் உள்ள நிறுவனங்கள் எதிர்கொள்ளும் ஊழியர்களின் பிரச்சனைகளை ஆய்வு செய்யப்பட்டது. அதன்மூலம், முக்கியமான தொழிற் சந்தையான ஆடைத் உற்பத்தி துறையை ஆய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது.</p>
2.	<p>கட்டுமான துறையில் தொழில்வாய்ப்புகள் வீழ்ச்சியடைதல் தொடர்பான ஆய்வு</p>	<p>இலங்கையில் கட்டுமானத் தொழில் துறையில் வேலைவாய்ப்புகள் வீழ்ச்சியடைதல் தொடர்பான கற்கையில் பிரதான நோக்கம் யாதெனில், கட்டுமானத் துறையில் காணப்படும் வேலைவாய்ப்புகளை அடையாளம் காணுதல், இல்லாதுபோன தொழில்களை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் கட்டுமான தொழிலாளர்கள் பின்பற்றும் மாற்று வருமான மூலோபாயங்களை அடையாளம் காணுதலாகும்.</p> <p>அனைத்து மாவட்டங்களையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மாதிரியைக் கொண்டு ஆய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது.</p>
3.	<p>இலங்கையில் பெண்களின் உழைப்பு மற்றும் பெண்கள் வேலைவாய்ப்புகளில் ஈடுபடும் போது காணப்படும் பிரச்சனைகள்</p>	<p>மேற்படி ஆய்வுக்காக, முல்லைத்தீவு மாவட்டம் தவிர்ந்த அனைத்து மாவட்டங்களையும் உள்ளடக்கி வேலைவாய்ப்புகளில் ஈடுபட்டுள்ள 2103 பெண்களும் 2026 வேலையற்ற பெண்களும் ஆய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்டனர். இந்த ஆராய்ச்சியானது, பணிபுரியும் பெண்கள் எதிர்கொள்ளும் பிரச்சனைகள் மற்றும் பெண்களின் வேலையின்மையை பாதிக்கும் காரணிகளை ஆய்வு செய்துள்ளது.</p>
4.	<p>மாற்றுத் திறனாளிகளின் வேலைவாய்ப்பு திறன் தொடர்பான ஆய்வு</p>	<p>இலங்கையின் பொருளாதார அபிவிருத்தி துரிதமாக நடைபெறுவதற்கு, நாட்டில் உள்ள அனைத்து உழைக்கும் சமூகங்களும் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்பது முக்கியமானதாகும். மாற்றுத் திறனாளிகளின் சமூகமும் ஏதாவது ஒரு வேலை அல்லது வேறு தொழிலுக்கு வழிநடாத்துவது இலங்கையின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு ஒரு முக்கியமான தேவையாக கூறலாம். மேலும், அந்த சமூகத்திற்கான நலன்புரி செலவுகளை குறைக்க முடியுமாவதுடன், அவர்களுக்கு சமூக ஆதரவை வழங்க முடியும். அதன்படி, 15-35</p>

		வயதுக்குட்பட்ட மாற்றுத்திறனாளி சமூகத்தின் வேலை வாய்ப்பு குறித்து ஆய்வு செய்யப்பட்டது.
5.	பொதுவான கல்வி, தற்கால கொள்கை, பிரச்சினைகள் மற்றும் தீர்வுகள்	<p>பொதுவான கல்வி (General Education):</p> <p>வெற்றிகரமான வாழ்க்கைக்குத் தேவையான வாழ்க்கைத் திறன்களைப் (Life Skills) பெறுவதற்கு ஒரு நபருக்கு உதவுவதே பொதுக் கல்வியின் முதன்மை நோக்கங்களாகும். தற்போதைய கொள்கைகள், தொடர்புடைய காரணிகள் மற்றும் தொடர்புடைய பிரச்சினைகள் குறித்து இதன்போது விவாதிக்கப்பட்டது. இது இத் துறையில் முதன்மை மற்றும் இரண்டாம் நிலைத் தகவல்/தரவை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டது.</p>

2.1.3 தொழில்சார் வழிகாட்டல் பிரிவு - 2023 ஆண்டின் முன்னேற்றம்

தொடர் இலக்கம்	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முன்னேற்றம்
01	“நெண ஐய” தொழில்சார் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	இலங்கை வங்கியின் அனுசரணையின் கீழ் க.பொ.தராதர உயர்தர மாணவர்களுக்காக இந்த வேலைத்திட்டம் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழியில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. 16 திட்டங்கள் மூலம் 5000 பயனாளிகளுக்கு சேவை வழங்கப்பட்டுள்ளது.
02	“Skill Scan Clinic” நிகழ்ச்சித்திட்டம்	கல்வி மற்றும் தொழில்சார் முடிவுகளை எடுப்பதில் பொதுத்துறை அலுவலர்களின் பிள்ளைகள் மற்றும் க.பொ.தராதர உயர்தர தகைமைகளைப் பெறாத மாணவர்களை ஆதரிப்பதற்காக செத்சிறிபாய் தலைமை அலுவலகம் மற்றும் பொலன்னறுவை மாவட்டத்தை மையமாகக் கொண்டு இத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை 300.
03	காணொளி நாடாக்கள் தயாரித்தல்	மாவட்ட மற்றும் பிராந்திய மட்டத்தில் நடைபெறும் வேலைவாய்ப்பு/தொழில் சந்தை வேலைத்திட்டத்தில் வேலை தேடுபவர்கள், பாடசாலை மாணவர்கள் மற்றும் பாடசாலையை

		<p>விட்டு வெளியேறுபவர்களை அறிவுறுத்துவதற்காக பின்வரும் கருப்பொருள்களில் 6 காணொளி நாடாக்களை சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மூலம் தயாரித்தல்</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகள் தொடர்பில் காணப்படும் செல்நெறிகள் தொடர்பாக, 2. திறன் அபிவிருத்தியின் முக்கியத்துவம் மற்றும் புதிய செல்நெறிகள் தொடர்பாக, 3. தொழில்முயற்சி வாய்ப்புகள் மற்றும் வெற்றிகரமான அனுபவம் தொடர்பாக,
04	<p>உயர்தர மாணவர்கள் மற்றும் பாடசாலை விட்டுச் சென்ற மாணவர்களுக்காக வேலை உலகத்திற்கு திறன்களுடன் பிரவேசித்தல் தொடர்பாக செய்முறை அனுபவம் வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்</p>	<p>க.பொ.தராதர உயர்தர மாணவர்களுக்கு நடைமுறை வேலை அனுபவத்தை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டு, தொழிற்பயிற்சி நிலையங்களிடம் கள அவதானிப்பு பயணங்கள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன. சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழியில் 11 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. பயனடைந்த பள்ளி மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 750 ஆகும்.</p>
05	<p>வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகளின் பொருட்டு வலுவூட்டல்</p>	<p>தற்போது முறைசாரா துறையில் பணிபுரியும் தொழிலாளர்களுக்கிடையில் அனுபவம் உள்ளவர்கள் இருந்த போதிலும், முறையான தொழில் பயிற்சி சான்றிதழ்கள் இல்லாத நபர்களுக்கு முன் பயிற்சி கற்றல் (RPL) முறையின் ஊடாக NVQ சான்றிதழ்களை பெறுவதன் முக்கியத்துவத்தை விளக்குவதற்காக நாடளாவிய ரீதியில் நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டன.</p> <p>RPL முறையில் NVQ சான்றிதழ்களைப் பெற விருப்பம் தெரிவித்த தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை 2416 ஆகும். (106 நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.)</p>
06	<p>பூங்கா அலங்கார நிகழ்ச்சித்திட்டம்</p>	<p>பூங்கா அலங்காரத் துறையில் திறமையான நிபுணர்கள் மற்றும் தொழில்முயற்சியாளர்களை உருவாக்கும் நோக்கத்துடன், கம்பஹா, கொழும்பு மற்றும் களுத்துறை மாவட்டங்களை உள்ளடக்கிய 3 வேலைத்திட்டங்கள்</p>

		நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. பயனாளிகள் 90 ஆகும்.
07	சுய தொழில் வேலைவாய்ப்புகள் மற்றும் தொழில்நுட்ப பயிற்சி வழங்குதல்.	<ul style="list-style-type: none"> • அலங்கார மீன் வளர்ப்பு • சவர்க்காரம் மற்றும் சலவைப் பொருட்களின் உற்பத்தி • ஈக்கிள் மற்றும் தும்பு உற்பத்தி 100 பயனாளிகள்

2.1.4 மனிதவள முகாமைத்துவப் பிரிவு - 2023 ஆண்டின் முன்னேற்றம்

தொடர் இலக்கம்	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முன்னேற்றம்
08	“கரு சரு” நிகழ்ச்சித்திட்டம்	<p>இலங்கையில் முறைசாரா துறையில் பணிபுரியும் தொழிலாளர்களை கௌரவிக்கும் நோக்கில், தொழிலாளர் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சர் திரு.மனுஷ நாயக்காரவின் கருத்தாக்கமாக இந்த வேலைத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. இத்திட்டம் முறைசாரா துறை ஊழியர்களின் சமூக பாதுகாப்பை வலுப்படுத்தும் அதே வேளையில் சமூகத்திற்கு அவர்களின் பணியின் முக்கியத்துவத்தையும் மதிப்பையும் வலியுறுத்தும். மேலும், முறைசாரா துறையில் பணிபுரியும் தொழிலாளர்களின் சேவைக்கான மதிப்பை கண்டறிந்து, ஊக்குவிப்பதன் மூலம், பல்வேறு முறைசாரா வேலைகளில் ஈடுபடும் தொழிலாளர்களின் பொருட்டு சிறந்த பொருளாதார நல்வாழ்வையும் சமூக அந்தஸ்தையும் பெறுவதற்கு, சம்பந்தப்பட்ட பணி/சேவை முறையான சேவையாக தாபிப்பதற்கு வழிகாட்டப்படும்.</p> <p>02. அதன்படி இதன் தொடக்க நிகழ்ச்சி 2023.11.01 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்டதுடன், முறைசாரா துறையில் பின்வரும் துறைகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் தொழிலாளர்களுடன் முதலாவது கட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.</p> <ul style="list-style-type: none"> • முச்சக்கர வண்டி சாரதிகள் சங்கம் • உள்ளூர் வீட்டுப் பணியாளர்கள் • மின் தொழில்நுட்ப வல்லுநர்கள்

		<ul style="list-style-type: none"> • முன்பள்ளி ஆசிரியர் • பேருந்து ஓட்டுநர் நடத்துனர் வல்லுநர்கள் • மேசன்கள், தச்சர்கள் மற்றும் Tiler
09	LEED+ “Capacity building of DME staff for Scaling Up at National Level and Replication of the Model in the Eastern Province for inclusive job placement” – (ILO)	<p>மாற்றுத்திறனாளிகளை வேலைவாய்ப்புகளில் ஈடுபடுத்தல் தொடர்பில் மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு திணைக்களத்தின் பதவியணியின் திறனை மேம்படுத்துவதும், அதன்மூலம் கிழக்கு மாகாணத்தில் மாற்றுத்திறனாளிகளை பொருளாதாரத்தில் பங்குபெறச் செய்விக்கும் வகையில், கிழக்கு மாகாணத்தில் மாற்றுத்திறனாளிகளை வேலைவாய்ப்பில் ஈடுபடுத்தும் செயற்பாடுகளை மேம்படுத்தல் இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நோக்கமாகும் .</p> <p>திருகோணமலை, அம்பாறை மற்றும் மட்டக்களப்பு மாவட்டங்களில் 900 ம் மாற்றுத்திறனாளிகளை இலக்காகக் கொண்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.</p>

2.1.5 பொது வேலைவாய்ப்பு சேவைகள் பிரிவு - 2023 இல் முன்னேற்றம்

(i) 2023 ஆம் ஆண்டில் பொது வேலைவாய்ப்பு சேவைகள் பிரிவு மூலம் (PES) ஆற்றிய பணிகள்

- பொது வேலை வாய்ப்பு சேவைகள் பிரிவின் தலைமைத்துவத்தில் 2023 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் தொடக்கம் நிகழ்நிலை முறையின் மூலம் வேலைவாய்ப்பு வழங்கும் நிறுவனங்களை பதிவு செய்தலானது தொடங்குதல் மற்றும் அதன்படி 62 தனியார் நிறுவனங்களைப் பதிவுசெய்து அந்த நிறுவனங்களில் உள்ள வெற்றிடங்கள் தொடர்பான தகவல்களை பெற்றுக்கொள்ளுதல்.
- மாவட்ட Whatsapp குழுக்கள் மூலம் வேலைவாய்ப்பு வெற்றிடங்களை விளம்பரப்படுத்துதல், அதே குழுக்கள் மூலம் Google படிவங்களைப் பயன்படுத்தி வேலைவாய்ப்பு விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் விண்ணப்பங்களை உரிய பதிவு செய்யப்பட்ட தனியார் நிறுவனங்களிடம் அனுப்பி வைக்கப்படுதல்.
- மாவட்டத்தில் வேலை தேடுபவர்களின் புள்ளிவிவரங்களை சேகரித்தல் மற்றும் ஆய்வு செய்வதற்கு முடியுமான வகையில் 25 மாவட்டங்களிலும் 25 Google படிவங்கள் ஊடாக (98739) வேலை தேடுபவர்களை பதிவு செய்தல்

- தலைமை அலுவலகத்தின் பொது வேலைவாய்ப்பு சேவைகள் பிரிவால் வார இறுதி நாளிதழ்களான சிஞ்மிண, லங்காதீப, Sunday Observer, வீரகேசரி (தமிழ்), மற்றும் தினகரன் ஆகியவற்றை கொள்வனவு செய்து, அந்த செய்தித்தாள்களில் வெளியாகும் வேலை வாய்ப்புகளை மாவட்ட மட்டத்தில் காணப்படும் திணைக்களத்து Whatsapp குழுவிற்கும், வேலை தேடும் குழுவிற்கும் அனுப்பி, காணப்படும் வேலைவாய்ப்பு வெற்றிடங்கள் தொடர்பாக வேலை தேடும் ஆர்வலர்களை அறிவுறுத்தல். 2023 ஆம் ஆண்டில் மேற்கண்ட செய்தித்தாள்களில் வெளியிடப்பட்ட மொத்த வேலைவாய்ப்பு வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 5159 ஆகும்.
- ஜனாதிபதி அலுவலகத்தால் அனுப்பி வைக்கப்பட்ட 620 வேலைவாய்ப்பு கோரிக்கைகள் தொடர்பில் தனியார் துறை வேலை வாய்ப்புகளின் பொருட்டு முன்வைப்பதற்கு, சம்பந்தப்பட்ட மாவட்ட பொது வேலைவாய்ப்பு சேவை நிலையங்களிடம் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதன் முன்னேற்றம் ஜனாதிபதி அலுவலகத்திற்கு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்.
- பிரதமர் அமைச்சர் அலுவலகத்திலிருந்து முன்வைக்கப்பட்ட 08 வேலைவாய்ப்பு கோரிக்கைகள் தொடர்பில் தனியார் துறை வேலை வாய்ப்புகளின் பொருட்டு முன்வைப்பதற்கு, சம்பந்தப்பட்ட மாவட்ட பொது வேலைவாய்ப்பு சேவை நிலையங்களிடம் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதன் முன்னேற்றம் பிரதமர் அமைச்சர் அலுவலகத்தின் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்.
- மேல்மாகாண கல்வி, கலாசாரம் மற்றும் கலை அலுவல்கள், விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அலுவல்கள், தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான அமைச்சின் வழிகாட்டுதலின் கீழ், எமது திணைக்களத்தின் ஒத்துழைப்புடன், மேல்மாகாணத்தின் வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களை உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு வேலைகளுக்கு வழிநடாத்தும் நோக்கத்துடன் தனியார் நிறுவனங்கள், பயிற்சி நிறுவனங்களின் பங்களிப்புடன் விசேட வேலை சந்தை/ தொழில்சந்தை நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2023/06/06 ஆம் திகதி பத்தரமுல்லை தியத்த வளாகத்தில் நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.
- தொழிலாளர் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சின் தலைமைத்துவத்தில் யாழ்ப்பாணம் மாவட்ட செயலகத்தின் ஒத்துழைப்புடன் Glocal Fair 2023 விசேட நடமாடும் சேவை நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2023/07/05 மற்றும் 16 ஆகிய திகதிகளில் யாழ்ப்பாணம் மாவட்டத்தில் முத்தைவெளி விளையாட்டு மைதானத்தில் நடைபெற்றது.
- மாவட்ட பொது வேலைவாய்ப்பு சேவை நிலையங்களுடன் இணைந்து பாடசாலை மாணவர்கள், பாடசாலை விட்டுச் சென்றவர்கள் மற்றும் வேலை தேடுபவர்களுக்கு மாவட்டத்துடன் தொடர்புடைய கல்வி மற்றும் பொருளாதாரப் பின்னணி குறித்து அறிவுறுத்துவதற்காக 13 மாவட்டங்களின் மாவட்ட ஊடகப் பிரிவுகளுடன் இணைந்து 13 காணொளிகளைத் தயாரித்தல்.

(ii) மாவட்ட தொழில்சந்தை மற்றும் பிராந்திய தொழில்சந்தையின் முன்னேற்றம் - 2023

தொடர் இலக்கம்	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றிய தனியார் நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றிய தொழில் எதிர்பார்ப்பவர்களின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றிய பெற்றோர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் ஏனைய	தொழில்களின் பொருட்டு ஈடுபடுத்திய எண்ணிக்கை	தொழில்களில் ஈடுபடுத்திய எண்ணிக்கை
01	மாவட்ட தொழில்சந்தை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (ஒவ்வொரு மாவட்டங்களும் உள்ளடங்கும் வகையில்.)	28	896	16,431	1,362	15,664	1,521
02	பிரதேச தொழில்சந்தை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (200 பிரதேச செயலகங்களும் உள்ளடங்கும் வகையில்)	203	2,488	33,775	2,482	27,405	4,811
	மொத்த எண்ணிக்கை	231	3,384	50,216	3,844	43,069	6,332

(iii) மாவட்ட தொழில்சார் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் - 2023

தொடர் இலக்கம்	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றிய பயிற்சி நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றிய பயிற்சி எதிர்பார்ப்பவர்களின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றிய பெற்றோர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் ஏனைய	பயிற்சிகளின் ஈடுபடுத்திய எண்ணிக்கை
01	மாவட்ட தொழில்சந்தை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (ஒவ்வொரு மாவட்டங்களும் உள்ளடங்கும் வகையில்)	50	465	12,128	1,653	3,694

(iv) விசேட தொழில்சந்தை/தொழில்சந்தை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் - 2023

தொடர் இலக்கம்	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	இடம் மற்றும் திகதி	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றிய தனியார் நிறுவனங்கள் மற்றும் பயிற்சி நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றிய வேலை எதிர்பார்ப்பவர்களின் எண்ணிக்கை	தொழில்களின் பொருட்டு ஈடுபடுத்திய எண்ணிக்கை	தொழில்களில் ஈடுபடுத்திய எண்ணிக்கை
01	மேல் மாகாண சபையின் வழிநடாத்தலில் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொழில் சந்தை/தொழில்சந்தை நிகழ்ச்சித்திட்டம்	பத்தரமுல்லை தியத்த வளாகம் 2023/06/06	01	தனியார் நிறுவனங்கள் - 27 பயிற்சி நிறுவனங்கள் - 35	470	144	35
02	Glocal Fair 2023 யாழ்ப்பாணம் மாவட்டம்	யாழ்ப்பாணம் முத்தவெளி விளையாட்டு மைதானம் 2023/07/15 மற்றும் 16	01	12	188	148 பௌதீக ரீதியாக - 86 நிகழ்நிலையில்- 62	10

2.2. ஒட்டுமொத்த தொழில்படுத்தல் - 2023.12.31 ஆம் திகதியில்

மேற்கண்ட மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், பிராந்திய வேலைவாய்ப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், தலைமை அலுவலகத்தின் பொது வேலைவாய்ப்பு சேவையின் கீழ் வேலைவாய்ப்புகளில் ஈடுபடுத்தல் மற்றும் அலுவலர்களால் தனிப்பட்ட முறையில் முன்வைக்கப்பட்ட வேலைவாய்ப்புகளில் ஈடுபடுத்தல் ஆகியவற்றின் மூலம் ஆண்டில் ஒட்டு மொத்தமாக வேலைவாய்ப்புகளில் ஈடுபடுத்திய எண்ணிக்கை 14015 ஆகும். மாவட்ட மற்றும் பிராந்திய மட்டத்தில் வேலைவாய்ப்பு சந்தை நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட வேலைவாய்ப்புகளில் ஈடுபடுத்திய எண்ணிக்கை 6332 ஆகும், மேலும் மாவட்ட மற்றும் பிராந்திய அலுவலகங்களுக்கு வந்த வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் தேசிய மட்டத்தில் திணைக்களங்கள் ஊடாக வேலைவாய்ப்புகளில் ஈடுபடுத்துவதற்காக மாவட்டங்களிடம் அனுப்பி வைக்கப்பட்ட வேலைவாய்ப்புகளில் ஈடுபடுத்தல் என்பவற்றின் மொத்தம் 7683 ஆகும். அதன்படி, ஒட்டுமொத்த வேலைவாய்ப்புகளின் ஈடுபடுத்தல் 14015 ஆகும். வேலைவாய்ப்புகளில் ஈடுபடுத்தியவர்களின் எண்ணிக்கை மாவட்ட மட்டத்தில் பின்வருமாறாகும்.

ஒட்டுமொத்தமாக வேலைவாய்ப்புகளில் ஈடுபடுத்தல் - 2023.12.31 ஆம் திகதியில்

	மாவட்டம்	தொழில்களில் ஈடுபடுத்தல்	சுயவேலைவாய்ப்பு பெறுநர்கள்/தொழில்முயற்சியாளர்களை உருவாக்குதல்
1	கொழும்பு	924	102
2	கம்பஹா	288	47
3	களுத்துறை	699	92
4	கண்டி	986	185
5	மாத்தளை	750	133
6	நுவரெலியா	437	111
7	காலி	733	283
8	மாத்தறை	950	508
9	அம்பாந்தோட்டை	660	140
10	யாழ்ப்பாணம்	953	464
11	மன்னார்	425	200
12	வவுனியா	263	113
13	முல்லைத்தீவு	3	17
14	கிளிநொச்சி	250	85
15	மட்டக்களப்பு	346	269
16	அம்பாறை	315	663
17	திருகோணமலை	139	15
18	குருநாகல்	1,339	280
19	புத்தளம்	100	163
20	அனுராதபுரம்	536	33
21	பொலன்னறுவை	128	86
22	பதுளை	1,171	100
23	மொனராகலை	291	61
24	இரத்தினபுரி	656	176
25	கேகாலை	673	139
	மொத்தம்	14,015	4,465

மிகிந்தலை பிராந்திய தொழில்சந்தை - 2023/08/10



மாத்தறை மாவட்ட தொழில்சந்தை - 2023/09/08



சியம்பலாண்டுவ பிராந்திய தொழிற்சந்தை - 2023/09/10



மேல் மாகாண சபையின் தலைமைத்துவத்தில், மேல்மாகாணத்தில் வேலைவாய்ப்பு
எதிர்பார்க்கும் நபர்களுக்கு உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகள் மற்றும் பயிற்சி

கற்கைநெறிகளில் ஈடுபடுத்தும் தொழிற்சந்தை நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 2023/06/06 -
பத்தரமுல்லை தியத்த வளாகம்



தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சின் தலைமைத்துவத்தில் யாழ்ப்பாணம்
முத்தவைவி விளையாட்டு மைதானத்தில் நடைபெற்ற Glocal Fair -2023 நிகழ்ச்சித்திட்டம் -
2023/07/15 மற்றும் 16



2.3 பௌதீக மற்றும் நிதிசார் முன்னேற்றத்தின் சாராம்சம் - 2023.12.31 ஆம் திகதி

	நிகழ்ச்சித்திட்டம் /செயற்பாடுகள்	பௌதீக			நிதிசார்			பயனாளிகள்
		இலக்கு	முன்னேற்றம்	சதவீதம்	இலக்கு	முன்னேற்றம்	சதவீதம்	
1	தொழிற் சந்தைக்கு மிக பொருத்தமான தொழில் ஆற்றல்களைக் கொண்ட மனிதவளத்தை உருவாக்குதல்.							
	மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு கண்காட்சி நடாத்துதல்	25	28	112.00%	3.500	3.360	96.00%	16,822
	மாவட்ட தொழில் கண்காட்சி நடாத்துதல்	25	35	140.00%				10,495
	பிராந்திய வேலை கண்காட்சிகளை நடாத்துதல்	200	203	101.50%				33,775
	விளம்பர வீடியோக்களை உருவாக்குதல்	6	13	216.67%	0.500	0.492	98.40%	
2	தொழிற்சந்தை தகவல்களின் ஆய்வு							
	Case studies on Success Cases	7	4	57.14%	0.209	0.209	100.00%	
	Policy Sessions on LMI issues	3	3	100.00%	0.065	0.065	100.00%	
	Individual Study Reports 7	100%	90%	90%	0.226	0.155	68.58%	
3	தொழில்சார் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்							
	9 ஆம் ஆண்டு மாணவர்களுக்கு தொழில் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்	1,200	1,791	149.25%	5.400	2.282	42.26%	55,362
	க.பொ.த சாதாரண தரம்- தொழில் வழிகாட்டல் திட்டம்	1,200	2,685	223.75%				72,049
	க.பொ.த உயர்தரம் - தொழில் வழிகாட்டல்	1,200	1,339	111.58%				38,259

	திட்டம்							
	தொழில் வழிகாட்டல் வாரம்	300	212	70.67%	3.900	6.305	161.67%	10,318
	விளம்பர வீடியோக்களை உருவாக்குதல்	8	8	100.00%	0.800	0.793	99.13%	
4	பொது வேலைவாய்ப்பு சேவை							
	வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களை பதிவு செய்தல்	120,000	98,739	82.28%				98,739
	வேலை வாய்ப்புகளை பதிவு செய்தல்	45,000	51,348	114.11%				51,348
	வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களை வேலைவாய்ப்புகளில் பொருட்டு அனுப்பி வைக்கப்படுதல்	90,000	84,776	94.20%				84,776
	வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களை வேலைவாய்ப்புகளில் ஈடுபடுத்தல்	20,000	14,015	70.08%				14,015
	தொழில் வழிகாட்டல் சேவைகளை வழங்குதல்	30,000	65,198	217.33%				65,198
	பயிற்சிக்காக அனுப்பி வைக்கப்படுதல்	18,000	26,093	144.96%				26,093
	தேசிய பொது வேலைவாய்ப்பு சேவை நிலையத்தினால் செய்தித்தாள்கள் மற்றும் வெற்றிட விளம்பரங்களை பரப்புதல்	100%	100%	100%	0.060	0.037	61.67%	4932 Newspaper s Vacancies Distributed
	பொது வேலைவாய்ப்பு சேவை நிலைய விநியோக முறைமையை	100%	100%	100%	0.400	0.130	32.50%	

	மேம்படுத்துதல்							
வடக்கு மாகாணத்தின் தொழில்களில் ஈடுபடுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்								
வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களை பதிவு செய்தல்	10,000	8,829	88.29%					8,829
வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களை வேலைவாய்ப்புகளில் ஈடுபடுத்தல்	3,000	1,894	63.13%					1,894
பயிற்சிக்காக அனுப்பி வைக்கப்படுதல்	3,000	3,218	107.27%					3,218
On the Job Training	250	126	50.40%					126
Directed to the RPL	500	536	107.20%					536
5	முனைப்பான தொழில் சந்தைக்காக உள்ளக முகாமைத்துவ தகவல் கட்டமைப்பை தாபித்தல்							
Procorns (Department Website)	100%	100%	100%	0.800	0.772	96.50%		
Web Site Development	100%	70%	70%					
Awereness Programe	100%	100%	100%					
6	கிழக்கு மாகாணத்தில் மாற்றுத் திறனாளி நபர்களை தொழில்களில் ஈடுபடுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்							
வியாபார நிறுவனங்கள்	200	160	80%	10.600	10.021	94.54%	160	
பயனாளிகள்	900	903	100%				903	
தொழில் சந்தைக்கான பயனாளிகள்	200	196	98%				196	
தொழில்களின் ஈடுபடுத்தல்		44					44	
7	மொத்தம் (நிதிசார்)			26.460	24.621	93.04%		

எதிர்கால இலக்குகள் :-

1. இலங்கையில் தொழில் ஒன்றில், கல்வி நடவடிக்கையில் அல்லது பயிற்சி ஒன்றில் ஈடுபடாத இளைஞர்களை முனைப்பான தொழில்படையில் இணைத்துக்கொள்ளும் நோக்கில் 25 மாவட்டங்களில் உள்ள 80 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளை உள்ளடக்கும் வகையில் ஆய்வினை மேற்கொள்ளுதல். (NEET Group Survey) அதன் பின்னர் அவர்களை முனைப்பான தொழில்படையில் பங்காளர்களாக செயற்படுவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்
2. Glocal Fair நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு இணையாக மாவட்ட மட்டத்தில் முறைசாரா துறையின் தொழிலாளர்களுக்கு "கருசுரு" என்ற எண்ணக்கருவை அறிமுகப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல். குறித்த அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 2024 ஆகஸ்ட் மாதமாகும்போது முடிவுறுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. மேலும் முறைசாரா பிரிவில் அடையாளம் காணப்பட்ட துறைகளில் துறைசார் உப குழுக்களை தாபித்து குறித்த துறைகளில் தேசிய தொழில்முறை சபைகளை தாபித்து உரிய யாப்புகளை வரையுள்படுத்தல்.
3. இலங்கையில் 2048 ஆம் ஆண்டளவில் அபிவிருத்தி அடைந்த நாடாக உருவாக்கும் அரசு நோக்கத்தினை எய்துக்கொள்வதற்கு பாடசாலை மாணவர்களின் திறனைக் கண்டறிந்து, பொருத்தமான வேலை உலகத்தை அடையாளம் காணும் வாய்ப்பை ஏற்படுத்தி பொருத்தமான தொழில்துறை தெரிவு செய்துக்கொண்டு அதற்காக தயார் ஆவதற்கு, அதற்குள் நுழைவதற்கு மற்றும் அதனுடாக அபிவிருத்தி அடைவதற்கும், நாட்டின் தேசிய உற்பத்தியில் பங்களிப்புச் செய்வதற்கும் தயாராக வேண்டியுள்ளது. அதற்காக இலங்கையின் இரண்டாம் நிலை கல்வி வழங்கும் அனைத்து அரசாங்க பாடசாலைகளிலும் கல்வி கற்கின்ற தரம் 9, க.பொ.தராதர சாதாரண தரம் மற்றும் கல்வி பொது தராதர உயர் தரம் ஆகியவற்றில் கல்வி கற்கின்ற அனைத்து பாடசாலை மாணவர்களும் உள்ளடங்கும் வகையில் தொழில்சார் வழிகாட்டல் தொடர்பாக அறிவுறுத்தல் (Career Awareness)
4. SMART YOUTH CUBS நிகழ்ச்சித்திட்டம் எதிர்கால சவால்களை பயனுள்ள வகையில் எதிர்கொள்வதற்கு தலைமைத்துவம் மற்றும் ஆக்கத்திறன் கொண்ட வலுவான இளைஞர் குழுவை ஒவ்வொரு கிராமத்திலும் தாபிப்பதன் ஊடாக இலங்கையில் வேலையின்மை இடைவெளியைக் குறைக்கப்படுதல். இந்தத் திட்டம் 2024 ஆம் ஆண்டில் முன்னோடித் திட்டமாக தெரிவு செய்யப்பட்ட மூன்று மாவட்டங்களில் செயல்படுத்தப்பட உள்ளது.
5. 2024 ஆம் ஆண்டில் குறைந்தபட்சம் 30,000 வேலை தேடுபவர்களை சுஹ்ரு தொழிற்படையாக உள்ளூர் மற்றும் வெளியூர் தொழிற் சந்தையில் ஈடுபடுத்துவதற்கு தேவையான நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தல்.

6. தொழில்முனைவோர் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி என்பன மிக முறையாகவும் இலக்காகக் கொண்டும் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு 2024 ஆம் ஆண்டில் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. தெரிவு செய்கின்ற தொழில்முனைவோர் ஆளுமையுடன் கூடிய குழுவுடன், தொடர்ச்சியாக 3-5 ஆண்டுகளுக்கிடையிலான காலப்பகுதி பணிகளை மேற்கொண்டு, தொழில்முனைவோர் அபிவிருத்தியை புதிய தொகுதியின்படி (Module) பணிகளை மேற்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை



03

அத்தியாயம்

ஆண்டின் மொத்த நிதிசார்
முன்னேற்றம்



3 ஆம் அத்தியாயம் - 2023 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிசார் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிசார் செயலாற்றுகை கூற்று - 2023.12.31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் காலப்பகுதிக்காக

2023 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்காக								ஏசீஏ-எப்
நிதிசார் செயலாற்றுகை								
திருத்தம் செய்யப்பட்ட வரவுசெலவு ஒதுக்கீடு 2023				குறிப்பு	உண்மையான			
					தற்கால ஆண்டு		கடந்த ஆண்டு	
					2023		2022	
ரூபா					ரூபா		ரூபா	
-		வருமானம் பெறுவனவு			-		-	ஏசீஏ -1
-		வருமான வரி	1		-		-	
-		உள்நாட்டு பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2		-		-	
-		சர்வதேச வர்த்தகத்தின் மீதான வரி	3		-		-	
-		வரியல்லா வருமானம் மற்றும் பிற	4		-		-	
-		மொத்த வருமானம் பெறுவனவு (அ)			-		-	
-		வருமானமல்லாத பெறுவனவு			-		-	
-		திறைசேரி கட்டுநிதி			502,029,815		490,126,000	ஏசீஏ - 3
-		வைப்பு			285,572		1,535,395	ஏசீஏ - 4
-		முற்பணக் கணக்கு			20,384,844		16,622,102	ஏசீஏ - 5
		பிற பிரதான பேரேட்டு கணக்கு பெறுவனவு			-		-	
-		மொத்த வருமானமல்லாத பெறுவனவு (ஆ)			522,700,231		508,283,497	

-	மொத்த வருமான பெறுவனவு மற்றும் வருமானமற்ற பெறுவனவு இ = (அ) + (ஆ)				522,700,231	508,283,497	
	திறைசேரி பரிமாற்றங்கள் (ஈ)				-	1,467,537	
	தேறிய வருமான பெறுவனவு மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுவனவு உ = (இ)- (ஈ)				522,700,231	506,815,960	
	கழி : செலவு						
-	மீண்டெழும் செலவு				-	-	
445,400,000	சம்பளம், படிகள் மற்றும் பிற ஊழியர் நன்மைகள்	5			441,108,248	416,327,772	-
93,512,400	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6			86,033,568	76,155,088	ஏசீஏ - 2(ii)
9,300,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7			6,209,792	6,992,689	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவு	8			-	-	
-	பிற மீண்டெழும் செலவுகள்	9			-	-	
548,212,400	மொத்த மீண்டெழும் செலவு (ஊ)				533,351,608	499,475,549	
	மூலதனச் செலவுகள்						
3,937,600	மூலதன சொத்துக்களது புனரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்துதல்கள்	10			3,616,871	1,452,800	
2,850,000	மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	11			2,688,962	867,010	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12				-	ஏசீஏ - 2-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்.	13			2,489,726	-	
2,500,000	இயலளவு விருத்தி	14				1,809,797	
27,000,000	பிற மூலதன செலவுகள்	15			25,357,631	16,609,268	
	மொத்த மூலதனச்						

36,287,600	செலவுகள் (ஏ)			34,153,190	20,738,875	
	வைப்பு கொடுப்பனவுகள்			465,286	1,194,892	ஏசீஏ - 4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்			32,161,863	32,031,202	ஏசீஏ - 5
	பிற பிரதான பேரேட்டுக் கணக்கு கொடுப்பனவு			-	-	
	பிரதான பேரேட்டு செலவுகள் (ஏ)			32,627,149	33,226,094	
	மொத்த செலவுகள் ஒ = (ஊ+ஏ+ஏ)			600,131,947	553,440,518	
-	திசெம்பர் 31இல் மீதி ஒ = (உ-ஐ)			(77,431,716)	(46,624,558)	
	திசெம்பர் 31ஆந் திகதியில் கட்டுநிதி மீதி					
	கட்டுநிதி சீராக்கல் கூற்றின் படி மீதி			(77,431,716)	(46,624,558)	ஏசீஏ - 7
	திசெம்பர் 31இல் கட்டுநிதி மீதி ஒ = (உ-ஐ)			-	-	ஏசீஏ - 3
				-	-	

3.2. நிதி நிலைமைகள் பற்றிய கூற்று

2023 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

					ஏசீஏ-பீ
2023 திசெம்பர் 31 இல்					
உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று					
				உண்மையான	
		குறிப்பு		2023	2022
		—	—	ரூபா	ரூபா
நிதி அல்லாச் சொத்துக்கள்					
ஆதனங்கள், பொறித் தொகுதிகள், உபகரணங்கள்	ஏசீஏ-6			140,981,909	140,171,764
நிதிச் சொத்துக்கள்					
முற்பணக் கணக்கு	ஏசீஏ-5/5(ஏ)	46		66,196,731	54,419,712
காசுக் கணக்கு சமமானவைகளும்	ஏசீஏ-3			-	-
மொத்தச் சொத்துக்கள்				207,178,640	194,591,476
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப்பங்கு					
திறைசேரியிடம் தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு				65,844,041	53,887,309
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்				140,981,909	140,171,764
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5(பி)				
நடைமுறை பொறுப்புகள்					
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்	ஏசீஏ-4			352,690	532,406
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-3			-	-
கட்டுநிதி மீதி				207,178,640	194,591,476

பக்க இலக்கம் 1 முதல் 25வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 26 முதல் 52வரை உள்ளடங்கியுள்ள கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரி கணக்குப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதிக் கட்டுப்பாடு பொருட்டு பயனுள்ள உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமை அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுவதாகவும், நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்காக உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமையில் பயனை மேற்பார்வையிடுவதற்கும், அதன்படி குறித்த கட்டமைப்புகளை பயனுள்ள வகையில் செயல்படுத்துவதற்கு தேவையான வகையில் மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும், அவ்வப்போது ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளப்படுவதாகவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றோம்.

பிரதான கணக்குகொடுக்கும் அலுவலர்	கணக்குகொடுக்கும் அலுவலர்	பிரதான நிதி அலுவலர் / பிரதான கணக்காளர்
		பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)
பெயர்:-	பெயர்:-	பெயர்:-
பதவி:-	பதவி:-	பதவி:-
திகதி:-	திகதி:-	திகதி:-

3.3. காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

2023 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

	ஏசீஏ-சீ	
2023 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்காக		
காகப் பாய்ச்சல் கூற்று		
	உண்மையான	
	2023	2022
	ரூபா	ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		-
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	34,113,099	25,325,007
ஏனைய திணைக்களம் / அமைச்சினால் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	502,029,815	490,126,000
முற்பண அறவீடுகள்	20,511,481	16,383,833
வைப்பு பெறுவனவுகள்	285,572	1,535,395
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	556,939,967	533,370,235
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
ஆளுக்கூரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	504,564,968	474,089,275

மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	6,037,294	6,992,689
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	653,040	1,337,073
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட கட்டுநிதி	-	1,467,537
முற்பண கொடுப்பனவு	32,161,863	32,169,146
வைப்பு கொடுப்பனவு	465,285	1,194,891
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	543,882,450	517,250,611
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	13,057,517	16,119,624
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை மாற்றல் நிதியொதுக்கீடு மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்(ஈ)	-	-
கூழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பெளதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	13,057,517	16,119,624
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	13,057,517	16,119,624

முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(13,057,517)	(16,119,624)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ+ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	-
சனவரி 01 ஆம் திகதியில் ஆரம்ப நிதி மீதி	-	-
திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் இறுதி நிதி மீதி	-	-

3.4 வருமானத் திரட்டு செயலாற்றல்கள்

அரசிறை குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		வருமானத்தைத் திரட்டுதல்	
		மூல மதிப்பீடு	கடைசி மதிப்பீடு	அளவு	கடைசி வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக
ஏற்புடையதாகாது					

3.5 ஒதுக்கீட்டு நிதிப் பயன்பாடு (இருப்பின்) பற்றிய செயலாற்றுகைகள்

ரூ.000

நிதிஒதுக்கீட்டின் வகை	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி		உண்மை செலவு	பயன்படுத்திய நிதி ஒதுக்கீட்டில் முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி நிதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	கடைசி ஒதுக்கீடு		
மீண்டுவரும்	549,000	548,212.4	533,351.6	97
மூலதனம்	34,000	36,287.6	34,153.1	94

3.6 நி.ஒ.208 இன் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இந்த திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு மாகாண சபைக்கு ஒதுக்கீடு செய்த நிதி

ஒதுக்கீடு செய்த நிறுவனம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட தொகை
	ஏற்புடையதாகாது	

3.7 நிதியல்லாத சொத்துக்களை அறிவித்தல் பற்றிய செயலாற்றல்கள்

ரூ,000

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2023 ஆம் திகதியில் பொருள் இருப்புக் கணக்கெடுப்பு அறிக்கையின்படி மீதி	31.12.2023 ஆம் நிதி நிலைமை அறிக்கையின்படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட இருக்கின்ற	முன்னேற்றத்தின் % ஆக அறிவித்தல்
9151	கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்				
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	140,981	140,981		100
9153	காணி				
9154	அருவச் சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	குறை வேலைகள்				
9180	குத்தகைச் சொத்துக்கள்				



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No. }

LSW/B/MP/SR/01/2023

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No. }

දිනය
திகதி
Date }

2024 මැයි 10 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

මිනිස්බල හා රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 328 - මිනිස්බල හා රැකියා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 328 - මිනිස්බල හා රැකියා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරුද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මිනිස්බල හා රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2024 මැයි 09 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මිනිස්බල හා රැකියා දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ජර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක්

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව

இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.



+94 11 2 88 70 28 - 34



+94 11 2 88 72 23



ag@auditorgeneral.gov.lk



www.naosl.gov.lk



පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනනාන්විත මහඟරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම්ගත කිරීමට අදාළව මහා භාණ්ඩාගාරයේ රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 05/2023 දරණ උපදෙස් මාලාවේ 8.2 වගන්තිය ප්‍රකාරව මූල්‍ය නොවන වත්කම් නිබේනම් ඒවා නිසි පරිදි හඳුනාගෙන පිරිවැයට හෝ පිරිවැය හඳුනාගත නොහැකි අවස්ථාවලදී තක්සේරු කළ අගයට ගිණුම්ගත කළයුතු වුවද, 2023 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුව නමට ලියාපදිංචි කරන ලද මිනි වෑන් රථයේ අගය හඳුනාගෙන නොතිබූ අතර ලියාපදිංචිය සඳහා වැයවූ රු.1,500,000 පමණක් සිගාස් වැඩසටහන තුළ වාර්තා කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

මූලධන වැය විෂයන් 3 ක ඉතිරි ප්‍රතිපාදන භාවිතා කර 2023 දෙසැම්බර් 28 දින රු.548,435 ක් වැය කර කැමරාවක් හා උපාංග ද, රු.352,000 ක් වැය කර ලැප්ටොප් පරිගණකයක්ද මිලදී ගෙන තිබූ අතර, 2023 වර්ෂයේ වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම තුළ මෙම ප්‍රසම්පාදනයන් ඇතුළත්ව නොතිබුණි. ප්‍රසම්පාදන අවශ්‍යතාව පිළිබඳ අනුමත සැලැස්මෙහි සංශෝධනයක්ද සිදුකර නොතිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 01 ඡේදය පරිදි 2017 වර්ෂයේ සිට වාර්ෂික විසර්ජන පනත මගින් සලසා දෙනු ලබන ප්‍රතිපාදන ප්‍රශස්ථ මට්ටමින් උපයෝජනය හා අනුමත ප්‍රතිපාදන සීමාවන් ඉක්මවා බැඳීම් හා බැරකම්වලට නොඑළඹිය යුතු වුවද 328-1-1-0-1404 වැය විෂයය යටතේ ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා රු.5,829,089 ක බැරකමක් සඳහා එළඹ තිබුණි.

2.3 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.



- (අ) දෙපාර්තමේන්තුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ආ) අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යයන් නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.1 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටු කර නොතිබුණි.

2.4 නීති රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
-----	-----

(අ) ශ්‍රී ලංකා සමාජවාදී
ජනරජයේ මුදල්
රෙගුලාසි සංග්‍රහය

- (i) මු.රෙ.104 (i) පාඩුවක් හෝ අලාභ හානියක් සිදුවූ විහාම එහි ප්‍රමාණය හා හේතු නිශ්චය වශයෙන් දැන ගැනීමටත්. එයට වගකිව යුත්තන් නිෂ්චය කිරීම සඳහාත් පරීක්ෂණ ආරම්භ කල යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් වාහන දෙකක් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අනතුරුවලට ලක්වී ඇතත් අදාල රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ii) මු.රෙ.880 රජයේ මුදල්, ආදායම් හෝ බඩු බාහිරාදිය භාරගැනීම හෝ භාරව සිටීම, එසේ නැතහොත් රජයේ මුදල් බෙදාහැරීම හෝ මුද්දර නැතහොත් බඩු බාහිරාදිය නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් පරිපාලනමය වශයෙන් වගකිව යුතු හෝ බලය පැවරීම යටතේ එම කටයුතු පවරනු ලැබ ඇති නිලධාරීන්ද, රජයේ ගිණුමට අදාල වවුචර සහතික කරන, වෙන්පත් අත්සන් කරන අයද ස්වකීය රාජකාරි කටයුතු අවංකව ඉටුකරන බවට 612 වැනි අධිකාරිය වන රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනත අනුව ඇප තැබිය යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ එවැනි ඇප තැබීමක් නිරීක්ෂණය නොවීය.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිවිශේෂ ගැසට්පත්‍ර අංක 1640/31 අනුව මිනිස්බල හා රැකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවීමේ එක් අරමුණක් වන ජාතික මිනිස් බල ප්‍රතිපත්තිය සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදුකළ යුතු වුවද, එකී අරමුණු 2023 වර්ෂය වන විටත් ඉටුකර ගැනීමට නොහැකිව පැවතුණි. 2015 වර්ෂයේදී සකස් කරන ලද ප්‍රතිපත්ති රාමුව සම්පාදනය කර වසර 05 කට අධික කාලයක් ඉක්මවා ගොස් ඇති බැවින් එය නැවත සංශෝධනය කර ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රතිපත්තියක් නිරීක්ෂණය නොවීය.

3.1.2 සැලසුම් කිරීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ නිරූපණය නොවූ “ගරුසරු” නමින් වැඩසටහනක් 2023 වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක කර තිබූ අතර, මෙම වැඩසටහන සඳහා පුවත්පත් දැන්වීම් පලකිරීමට රු.342,456 ක් වැය දරා තිබුණි.
- (ආ) 2023 වර්ෂයේ අනුමත ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට පරිබාහිරව රු.548,435 ක් වැයකර විධියේ කැමරාවක් හා උපාංගද, රු.352,500 ක් වටිනාකමක් සහිත ලැප්ටොප් පරිගණකයක්ද මිලදීගෙන තිබුණි. මෙකී ප්‍රසම්පාදන කාර්යයන් සැලසුම් සහගතව සිදුකර නොතිබූ අතර 2023 දෙසැම්බර් 28 දින මුදල් ගෙවා තිබුණද, ප්‍රසම්පාදන අත්පොතේ 4 පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම වරින්වර පරීක්ෂා කර බලා සමාලෝචනය කිරීමක් සිදුකර නොතිබුණි.

3.1.3 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

ශ්‍රම වෙළඳපොළට වඩාත් ගැලපෙන යෝග්‍ය කුසලතාවලින් යුතු මානව සම්පතක් බිහිකිරීමේ වැය විෂය යටතේ ප්‍රවර්ධන විධියේ වැඩසටහන් 13 ක් නිර්මාණයට හා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රවර්ධන විධියේ පට 6 ක් නිර්මාණය සඳහා රු.859,935 ක් වැය කර තිබුණද එකී කාර්යයන් අවසන්ව නොතිබුණි.

3.1.4 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබා නොගැනීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් වඩාත් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස ඉටුකිරීමේ අරමුණින්, අභ්‍යන්තර කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියක් නිර්මාණය කිරීමට 2021 වර්ෂයේදී පෞද්ගලික සමාගමක් සමඟ ඇති කරගෙන තිබූ එකඟතාවය පරිදි පළමු අදියර සඳහා රු.2,060,615 ක් ගෙවීම් කර තිබුණි. මෙම පද්ධතිය මගින් වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම, කාර්මික වෙළඳපල තොරතුරු සකස් කිරීම, නිවාඩු ලේඛන සැකසීම, පුහුණු කටයුතු හා ස්ථානමාරු කළමනාකරණය යන අංශ සිදුකිරීමට නියමිතව තිබුණද, සේවකයන්ගේ පුද්ගලික ලිපිගොනු තොරතුරු පමණක් පද්ධතිය තුළ පැවති අතර



අනෙකුත් අපේක්ෂිත තොරතුරු මෙහෙයුම් පද්ධතිය හරහා සිදුවන බවට තහවුරු නොවීය.

(ආ) මහජනතාවට තොරතුරු සන්නිවේදනය වන හා තොරතුරු රැස්කිරීමේ වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටුකිරීමේ අරමුණින් දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවිය නිර්මාණය සඳහා පෞද්ගලික සමාගමක් සමඟ ගිවිසුම්ගතවී තිබූ අතර, ශ්‍රම වෙළඳපොළ තොරතුරු, වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ තොරතුරු සහ රැකියා අපේක්ෂක යනුවෙන් නිරූපන පහසුකම් තුනක් ලබාගෙන තිබූ නමුත් තාක්ෂණික දෝෂ හේතුවෙන් 2022 අග භාගයේදී රැකියා අපේක්ෂක පද්ධතිය ලියාපදිංචිවීම තත්වය පැවතුණි. විගණන අවස්ථාව වන විට රැකියා සේවා මධ්‍යස්ථාන නිරූපණය (icon) පමණක් පැවති අතර, ඉතිරි නිරූපණ අක්‍රීය කර තිබූ අතර වෙබ් අඩවියේ නඩත්තු කාර්යය සඳහා මාස 6 කට වරක් රු.175,000 ක් වැය දරා තිබුණි. 2023 වර්ෂයේ නොවැම්බර් මස සිට නිරූපන දෙකක් අක්‍රීය වී තිබූ බැවින් රු.90,000 ක මුදලකට නැවත ගිවිසුම් ගත වී තිබුණද, අදාළ පද්ධතිය අපේක්ෂිත පරිදි ඉටුවී නොතිබුණි.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ජීප් රථයක් 2023 මැයි 11 දින අධිවේගී මාර්ගයේදී රේඩියෝටරයේ උඩ බාර් කොටස පුපුරා යාම නිසා තලවතුගොඩ ප්‍රදේශයේ ගරාජයකට අලුත්වැඩියාව සඳහා යොමුකර තිබුණි. අදාළ ගරාජය 2023 මැයි 25 දින අලුත්වැඩියාව සඳහා රු.1,551,000 ක ඇස්තමේන්තුවක් ඉදිරිපත් කර තිබූ අතර අදාළ මිල ගණන් හා අලුත්වැඩියාවන් එම ආයතනයෙන් කර ගැනීමට සුදුසු බවට යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු වරයාගේ නිර්දේශය ලබාදීමට මාස තුනක කාල පමාවකින් සිදුවී තිබුණි. රේඩියෝටර් උඩ බාර් කොටස පුපුරා යාම නිසා සිදු වූ හානියක් වාර්තා වී තිබූ අතර, එම හානිය මගින් වාර්තා වී නොතිබූ කාර්යයන් සඳහා එකී සියලු අමතර කොටස් යොදා ඇලුන්වැඩියාව සිදු කිරීම කර තිබුණි.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රු.398,000 කට ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය වානිජ (විවධ) නීතිගත සංස්ථාවෙන් මිලදී ගෙන තිබූ අඟල් 55" රූපවාහිනී යන්ත්‍ර දෙකක් දෙපාර්තමේන්තුවේ A හා B කලාප දෙකෙහි රු.54,704 ක් වැයකර ස්ථාපිත කර තිබුණද එලදායි ලෙස භාවිතයකින් තොරව පැවතුණි.
- (ආ) දෙපාර්තමේන්තුවේ මහජන රැකියා සේවා අංශය විසින් පවත්වන රැකියා පොළ, වෘත්තීය පොළ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඒ සම්බන්ධ වීඩියෝ පට සැකසීම, වෙබ් අඩවියේ පළකිරීම, ෆේස්බුක් පිටුවේ පළකිරීම සඳහා රු.548,435 ක් වැයකර කැමරාවක් හා උපාංග මිලදී ගෙන තිබුණි. 2022 වර්ෂයේදී මෙකී අවශ්‍යතා සඳහා රු.5,228,193 ක් වැයකර කැමරා 30 මිලදී ගෙන තිබූ නමුත් වීඩියෝ නිර්මාණ සැකසීම සඳහා 2023 වර්ෂයේදීද බාහිර ආයතන සඳහා රු.859,935 ක් ගෙවා තිබුණි.

3.4 අනාර්ථික ගණදෙනු

දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පවත්වාගෙන යන ගොඩනැගිල්ල සඳහා නාගරික සංවර්ධන හා ආයෝජන පුද්ගලික සමාගමට මාසිකව රු.3,548,342 ක කල්බදු වාරිකයක් බැගින් වාර්ෂිකව රු.42,580,104 ක පිරිවැයක් ගෙවීමට සිදුව ඇති අතර, අමාත්‍යාංශය සමඟ කටයුතු කිරීම හා පරිපාලන පහසුව සඳහා මෙහෙවර පියය හෝ කම්කරු මහලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ භාවිතා නොකරන පරිශ්‍රයක ස්ථාපිත කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන නොතිබුණි.

4. යහපාලනය

4.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තිය (i) (ඊ) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියෙකු සහ ගණන්දීමේ නිලධාරියකුගේ වගකීම් යටතේ අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය හා කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට සහතික විය යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී තනතුර වසර කිහිපයක් තිස්සේ පුරප්පාඩුව පැවතීමෙන් එම කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ඉටු වී නොතිබුණි.

(ආ) 2019 ජනවාරි 12 දිනැති අංක DMA/01-2019 වක්‍රලේඛයේ 5.1.1 වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණන කළමනාකරණ කමිටුවේ කැඳවුම්කරු ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක වශයෙන් විය යුතු වුවද, එකී තනතුර පුරප්පාඩුව පවතින බැවින් එකී වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි.



එච්.එම්.ද සොයිසා,

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති,

විගණකාධිපති වෙනුවට



04

அத்தியாயம்

செயலாற்றுகை
குறிகாட்டிகள்



4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டி (நடவடிக்கைத் திட்டத்தின்படி)

விசேட குறிகாட்டி	எதிர்பார்த்த விளைவுகளின் விகிதாசாரமாக (%) உண்மையான முடிவுகள்		
	100% -90%	89% - 75%	74% - 50%
வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களை பதிவுசெய்தல்		82%	
வெற்றிடங்களைப் பதிவுசெய்தல்	114%		
வேலைவாய்ப்புகளில் அமர்த்தல்			70%
பாடசாலை மாணவர்களுக்காக நடாத்தப்படும் தொழில் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	161%		
சுயதொழில்கள் மற்றும் தொழில் முயற்சிகளை ஆரம்பித்தல்		89%	



05

அத்தியாயம்

நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை
(SDG) அடைவதற்கான செயலாற்றல்கள்



5.1 இனங்காணப்பட்ட குறித்த நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இலக்கு நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை பெற்ற வெற்றிகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் 4 – முழுமையான, நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதிசெய்தல் மற்றும் சகலர்க்கும் வாழ்நாள் பூராகவும் கற்கும் வாய்ப்புகளை அமைத்துக்கொடுத்தல்	இலக்கு 4.3. 2030ஆம் ஆண்டளவில் போது சகல பெண்களுக்கும் ஆண்களுக்கும் தரமானதாக உயர்ந்த மற்றும் குறைந்த தொகைக்கு பெற்றுக்கொள்ள இயலுமான பல்கலைக்கழக கல்வி உள்ளிட்ட, தொழில்நுட்ப, தொழில்சார் மற்றும் மூன்றாம்நிலைக் கல்வியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு இயலுமாதல்.	சாதாரண தர பரீட்சைக்கு தோற்றவுள்ள மாணவர்களில் 20% தொழில் வழிகாட்டல்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.			113%
		உயர் தர பரீட்சைக்கு தோற்றவுள்ள மாணவர்களில் 20% மானோர்க்கு தொழில் வழிகாட்டல் பெற்றுக்கொடுத்தல்			82%
		2023 ஆம் ஆண்டில் 120,000 தொழில் எதிர்பார்ப்பவர்களை பதிவு செய்தல்.			82%
நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் 8 – சகலர்க்கும் ஆரோக்கியமான, முழுமையான, நிலைபேண்தகு பொருளாதார அபிவிருத்தி, முழுமையான	இலக்கு 8.5, 2030 ஆகும்போது மாற்றுத்திறனாளிகள் மற்றும் இளைஞர்கள் உள்ளிட்ட சகல ஆண்களுக்கும் பெண்களுக்கும் வினைத்திறன்மிக்க மற்றும் கௌரவமான தொழில் வாய்ப்புக்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்	2023 ஆம் ஆண்டில் 45,000 ம் தொழில் வெற்றிடங்களைப் பதிவு செய்தல்			114%
		2023 ஆம் ஆண்டில் 20,000ம் வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களை தொழில்களில் ஈடுபடுத்தல்		70%	
		2023 ஆம் ஆண்டில்			89%

இலக்கு நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை பெற்ற வெற்றிகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
வினைத்திறன்மிக க மற்றும் கௌரவமான தொழில்களை மேம்படுத்துதல்.		5000ம் தொழில்முனைவோர்களையும் சுயதொழிலாளர்களையும் உருவாக்குதல்			
		2023 ஆம் ஆண்டில் 30000 ம் தொழில் வழிகாட்டல்களை மேற்கொள்ளுதல்			217%
		2023 ஆம் ஆண்டில் 18,000 ம் வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களை பயிற்சிக்காக ஈடுபடுத்தல்			144%



06

அத்தியாயம்

மனிதவள
அபிவிருத்தி



6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம் - 2023.12.31 ஆம் திகதியில்

	அங்கீகரித்த ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	இருக்கின்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள் (மேலதிக)**
சிரேஷ்ட	20	12	8
மூன்றாம்நிலை	5	1	4
இரண்டாம் நிலை	624	605	19
ஆரம்ப	15	15	0

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்காக மனிதவள பற்றாக்குறை மீதான தாக்கம்

மேற்படி அட்டவணைக்கேற்ப, நிறைவேற்றுத்தர மட்டத்திலான 20 பதவிகளில் 8 வெற்றிடங்கள் உள்ளதுடன், அந்த வெற்றிடங்களில் 06 பதவிகள், இலங்கை நிர்வாக சேவை பதவிகளுக்கு ஆகும்.

A தரத்திலான எமது திணைக்களத்திற்கு உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது எனினும், உள்ளக கணக்காய்வாளர் ஒருவர் இல்லாத படியால் இரண்டு கணக்காய்வு உதவியாளர்களைக்கொண்டு அதன்மூலம் அச்சேவை பெற்றுக்கொள்ளப்படுகிறது.

மூன்றாம்நிலை பதவிகளுக்காக திணைக்களத்திற்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள நிர்வாக உத்தியோகத்தர், மொழிபெயர்ப்பாளர், தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் உத்தியோகத்தர் போன்ற பதவிகள் அனைத்திற்கும் இதுவரைக்கும் வெற்றிடம் காணப்படுகின்றது.

இரண்டாம்நிலை தரத்திலுள்ள பதவிகளினிடையே முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் பதவியின் வெற்றிடங்கள் 17 இருப்பதுடன் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையிலும் 02 வெற்றிடங்கள் நிலவுகின்றன.

6.2 திணைக்களத்தின் அலுவலர்களிடம் 2023 ஆம் ஆண்டில் வழங்கிய பயிற்சிகள் தொடர்பான விபரங்கள்

தொடர் இலக்கம்	விபரம்	காலவெல்லை	செலவினம்(ரூபா)
01	தூண்டல் பயிற்சித்திட்டம்	2023 .02.13,14,15	75,000.00
02	வாகன ஓட்டுநர்களுக்கான பயிற்சி	2023.02.28	25,000.00
03	தனிநபர் கோவை முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சி	2023.03.23,24	28,500.00
04	ஆரம்ப விசாரணை தொடர்பான பயிற்சி	2023.03.22,23	28,500.00
05	அரச சம்பள முறைமை தொடர்பான பயிற்சி	2023.04.19,20,21	54,000.00
06	கணக்காய்வு சிக்கல்களை எவ்வாறு குறைப்பது தொடர்பான பயிற்சி	2023.03.22,23	15,000.00
07	உள்ளக கணக்காய்வு பயிற்சி	2023.04.24,25	22,500.00
08	அரச கொள்ளளவு (பெறுகை) நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2023.06.19,20	28,500.00
09	இறுதி கணக்குத் திட்டம்	2023.03.16,17	52,500.00
10	போக்குவரத்து முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2023.06.20	18,000.00
11	தொழில் வழிகாட்டலில் தேசிய டிப்ளோமா	2023	1,040,000.00
12	மனித வள அபிவிருத்தி உதவியாளர்களுக்கான திறனை கட்டியெழுப்பும் பயிற்சி	2023.11.16	78,825.00
13	சம்பள மாற்றீட்டிற்கான பயிற்சி	2023.02.16,17	9061.00
14	கோவை முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2023.06.22	3250.00
15	விடுமுறை எழுதுநர் ஆட்சேர்ப்பு தொடர்பான பயிற்சிப்பட்டறை	2023.08.25,26	28,500.00
16	ஆட்சேர்ப்புத்திட்டம் தொடர்பான பயிற்சிப்பட்டறை	2023 10.11,12	9500.00
Total			1,516,636.00



07

அத்தியாயம்

இணக்கப்பாட்டு
அறிக்கை



அத்தியாயம் 07

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணங்கப்படுகிறது/ இணங்கப்படவில்லை)	இணக்கமற்ற தாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க. அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர் காலத்தில் இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணங்கப்படுகிறது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணங்கப்படுகிறது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்படையதாகாது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்படையதாகாது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	ஏற்படையதாகாது		
1.6	ஏனைய	ஏற்படையதாகாது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணுதல் (நி.ஒ.விதி 445)			
2.1	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துக்களின் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
2.2	ஆள்கார் வேதனாதிகளின் பதிவு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		

2.6	காசோலை மற்றும் காசக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
2.11	அடி கட்டை புத்தகங்களின் (GA – 20) பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
3	நிதி கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.ஒ.விதி 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணங்கப்படுகிறது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது.	இணங்கப்படுகிறது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணங்கப்படுகிறது		
3.4	2014.05.11 ஆந் திகதிய 171/2004 ஆம் அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 171/2004 இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணங்கப்படுகிறது		
4	வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		

4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வரவு செலவு திணைக்களத்தில் (ஐஐடி) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கப்படுகிறது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கப்படுகிறது		
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி 134(2) ஐ.ஆயு/1 - 2019 இன் படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் அளித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் வழங்குதல்	இணங்கப்படுகிறது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு			

7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின்படி, ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	இணங்கப்படுகிறது	.	
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2017இ் சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணங்கப்படுகிறது		
8.2	மேற்கொண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணங்கப்படுகிறது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கப்படுகிறது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைப்பாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணங்கப்படுகிறது		
8.5	நிதி பி. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம் பெற்றது.	இணங்கப்படுகிறது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		

9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கப்படுகிறது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன், புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கப்படுகிறது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கப்படுகிறது		
9.5	2016.12.29 ஆந் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனத்தின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணங்கப்படுகிறது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
11	நீதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணங்கப்படுகிறது		
11.2	நி. பி. 94(1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட	இணங்கப்படவில்லை	தேவையான ஒதுக்கீடுகள்	அத்தியாவசிய செலவினங்களின்

	இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.		இல்லாமை காரணமாக வழங்கிய மட்டுப்படுத்திய ஒதுக்கீடுகளை விஞ்சி அத்தியாவசிய செலவினங்களை மேற்கொள்ள வேண்டி ஏற்படுத்தல்	பொருட்டு கோருகின்ற ஒதுக்கீடுகளை வழங்குதல்
12	அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணங்கப்படுகிறது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி.571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
14	முற்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	இணங்கப்படுகிறது		
14.2	நி.பி 371 இன் படி அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல் அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணங்கப்படுகிறது		
14.3	நி.பி 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணங்கப்படுகிறது		

14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கப்படுகிறது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.	ஏற்படையதாகாது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	ஏற்படையதாகாது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்படையதாகாது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணங்கப்படுகிறது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட ஆளுநர் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கப்படுகிறது		
17	பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்குதல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமித்து, தகவல் வழங்கும் ஆவணமொன்றை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
17.2	நிறுவனம் அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது	இணங்கப்படுகிறது		

	கருத்துகள்/ குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்			
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிருவாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கங்கள் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம்: பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	இணங்கப்படுகிறது		
18.2	சுற்றறிக்கையில் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்த வரை பிரசைகள் பட்டயம்/பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணங்கப்படுகிறது		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 ஆந் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவள திட்டம் தயாரித்தல்.	இணங்கப்படுகிறது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கொண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணங்கப்படுகிறது		
19.3	மேற்கொண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணங்கப்படுகிறது		

19.4	மேற் குறித்த சுற்றறிக்கையில் 6.5 ஆம் பந்திக்கு இணங்க மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரித்திருத்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகளை உருவாக்குதல், தேர்ச்சி விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை நடைமுறைப்படுத்துதல் என்பன தொடர்பான பொறுப்புகளை ஒப்படைத்து சிரேட்ட அலுவலர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணங்கப்படுகிறது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.			
20.1	கடந்த ஆண்டுகளுக்கு கணக்காய்வாளர் அதிபதியால் வழங்கிய கணக்காய்வு பந்திகள்மூலம் சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள குறைப்பாடுகளை சரி செய்திருத்தல்.	இணங்கப்படுகிறது		



9 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, දෙවන අදියර, ඩන්තරමුල්ල.
දුරකථන : 0112187160 (අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්), 0112186405 (සැලසුම් හා ප්‍රගති මෙහෙයුම් අංශය)

9^{වන} மாடி, செத்சிரிபாய (2^{வது} கட்டம்), புத்தரமுல்லை. இணையத்தளம்:
தொ.இல: 0112187160 (பணிப்பாளர் நாயகம்) 0112186405 (திட்டமிடல் மற்றும் முன்னேற்ற தொழிற்பாடு பிரிவு)

9th Floor, Sethsiripaya stage 2, Battaramulla.
Tp : 0112187160(DG Office) 0112186405 (Planning and Monitoring Unit)
Web: www.dome.gov.lk