

## 01. தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று

### தூரநோக்கு

தூரநோக்கு தேவைகளின் இயக்கப்பாடுடைய அழகியற் கற்கைகளில் தலைமைத்துவம்.

### பணிக்கூற்று

அறிவையும் நிறைவேற்று திறன்களையும் பெற்றுக் கொள்வதற்கான சந்தர்ப்பங்கள் அவர்களால் தெரிவு செய்யப்பட்ட அழகியற்கலை கற்கைகளின் துறைகளிலே பெறுபேறுடைய தொழில் புரியக் கூடிய பட்டதாரிகளையும் நிபுணர்களையும் உருவாக்கி இலங்கையின் பாரம்பரிய கலாசாரத்தைப் பாதுகாத்து பலப்படுத்துதல்.

## 02. பணிப்பாளரின் மதிப்பாய்வுரை



சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையை சமர்ப்பிப்பதில் நான் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன். நீண்ட நேர மின்வெட்டு, நிதி நெருக்கடிகள், உணவு மற்றும் எரிபொருள் போன்ற அத்தியாவசிய தேவைகளின் பற்றாக்குறையினால் கல்வி நடவடிக்கைகளை நடாத்துவதில் நிறுவகம் பல இடர்களை எதிர்நோக்கியது.

தற்போதைய பொருளாதார மற்றும் அரசியல் குழப்பத்திற்கு முன்னர் நாடு கொரோனா பெருந்தொற்றினால் மிகப்பெரிய சவால்களை எதிர்கொண்டது. எனினும் நிறுவகத்தின் சூழல் மாற்ற இணக்கத்தை மேற்கொள்ளும் வல்லமையினாலும் சவால்களின் மத்தியில் புதுமையாக்கம் மற்றும் நேர்மறையான விடயங்களை கண்டறியும் திறனாலும் நிறுவகம் முன்னோக்கி செல்வதில் தனது கவனத்தினை செலுத்தியது.

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான முதலாவது காலாண்டுப்பகுதியில் 10வது துணைவேந்தர் பேராசிரியர் வ. கனகசிங்கம் அவர்களை வரவேற்று கௌரவிக்கும் நிகழ்வு, சர்வதேச மகளிர் தினம், கலசம் ஆகிய நிகழ்வுகள் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டு நடைபெற்றன.

பல்வேறு இடர்களின் மத்தியிலும் எமது நிறுவகத்தை சேர்ந்த கல்விசார், கல்விசாரா மற்றும் நிர்வாக பதவியணியினர் அயராது உழைத்தனர். 2022 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாவது காலாண்டுப் பகுதியில் புறநிலை கற்கைகள் அலகினால் நாடாத்தப்படும் சான்றிதழ் கற்கைநெறிகளை ஆரம்பித்து வைக்கும் நிகழ்வு மற்றும் 2020/2021 கல்வியாண்டிற்கான புகுமுக மாணவர்களை வரவேற்கும் நிகழ்வு என்பன இடம்பெற்றன.

2022 ஆம் ஆண்டின் மூன்றாவது காலாண்டுப் பகுதியில் கல்வி நடவடிக்கைகளுக்கு மெருகேற்றும் வகையில் 24வது சுவாமி விபுலானந்த ஞாபகார்த்த நினைவுப்பேருரை, உடற்பயிற்சி அலகு திறப்பு விழா, ஜி.ரி.என் கலை கல்லூரியுடன் இணைந்த வகையில் நடத்தப்பட்ட சர்வதேச ஆய்வு மகாநாடு மற்றும் கலைத்திருவிழா என்பன நடைபெற்றன. தென்னிந்திய திரைப்பட நடிகர் திரு.எம். நாசருடனான கதையாடல் நிகழ்வு நிறுவக மாணவர்களின் அறிவு, திறன்கள், மனப்பாங்கு என்பவற்றை வளர்ப்பதற்கான ஒரு அரிய சந்தர்ப்பத்தை வழங்குகியது.

இறுதியாக, 2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதி காலாண்டுப் பகுதியில் புதிய கட்டிட திறப்பு விழா, நவராத்திரி, முத்தமிழ், கதம்பவிழா புறநிலை கற்கைகள் அலகினால் நாடாத்தப்படும் சான்றிதழ் கற்கைநெறிகளின் ஆரம்பமும், சான்றிதழ் வழங்கும் நிகழ்வு, துறைமுகத்தின் நிழல்கள், ஒளிவிழா ஆகியன வெற்றிகரமாக இடம்பெற்றன. அத்துடன் மாறிவரும் உலகின் தொழிநுட்ப சவால்களை எதிர்கொள்ளுதலும் இதை குழு சமூகத்தின் கலை கலாசார பெறுமதிகளை இனங்காணலும் எனும் தலைப்பில் 5<sup>வது</sup> சர்வதேச ஆய்வு மகாநாடு (IRS - SVIAS - 2022) நடைபெற்றது. இதனால், கல்வி ஆராய்சி, அறிவுப்பரவல் கலைச் செயற்பாடுகள், சமூக ஈடுபாடு மற்றும் உலகளாவிய கூட்டாண்மைகள் என்பவற்றையும் பங்குதாரர்களின் தேவைகளை நிறைவேற்றும் ஒரு ஊக்கமளிக்கும் ஒரு தளமாகவும் நிறுவகம் விளங்கியது.

இறுதியாக 2022ஆம் ஆண்டை பயனுள்ளதாக்க சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகத்திற்கு ஆதரவை நல்கிய நிறுவகத்தின் முகாமைத்துவசபை மற்றும் கல்விசார் கூட்டவை ஆகியவற்றுக்கு எனது நன்றிகளை தெரிவிப்பது எனது ஆழ்ந்த விருப்பமும் கடமையும் ஆகும்.

பணிப்பாளர்,  
கலாநிதி புளோரன்ஸ் பாரதி கென்னடி,  
சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகம்.

## 2.1 சிறப்பம்சங்கள் - 2022

- 1) கிழக்கு பல்கலைக்கழகத்தின் 10<sup>வது</sup> துணைவேந்தரான பேராசிரியர் வ. கனகசிங்கம் அவர்களை கௌரவிக்கும் வரவேற்பு விழா 17 பெப்ரவரி 2022 அன்று இராஜதுரை கேட்போர் கூடத்தில் இடம்பெற்றது.
- 2) சர்வதேச மகளிர் தினமானது “பக்கச்சார்பினை ஒழிப்போம்” எனும் தொனிப்பொருளில் சுவாமி விபுலானந்த அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் பால் நிலை சமத்துவ மற்றும் சமாதானத்துவ குழுவின் ஏற்பாட்டின் கீழ் 8 மார்ச் 2022 அன்று நிகழ்நிலையில் நடாத்தப்பட்டது.
- 3) சுவாமி விபுலானந்த அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் புறநிலை கற்கைகள் அலகினால் நடாத்தப்படுகின்ற சான்றிதழ் கற்கை நெறிகளுக்கான ஆரம்ப விழா 23 ஏப்ரல் 2022 அன்று இடம்பெற்றது.
- 4) 2020/2021 மாணவர்களுக்கான திசைமுகப்படுத்தல் நிகழ்வு 9 மார்ச் 2022 இன்று இடம்பெற்றது.
- 5) சுவாமி விபுலானந்தரின் 24வது வருடாந்த நினைவுப் பேருரை 19 ஜூலை அன்று இடம்பெற்றது. தகைசால் பேராசிரியர் அ. சண்முகதாஸ் அவர்கள் “ தேவாரவியல்: ஒரு வரலாற்று விளக்க நோக்கு” எனும் தலைப்பில் நினைவுப்பேருரையினை நிகழ்த்தினார்.
- 6) சுவாமி விபுலானந்த அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகத்தினால் இந்திய திரைப்பட நடிகர் எம். நாசர் அவர்களுடன் ஒரு கதையாடல் நிகழ்வு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டு 7 ஆகஸ்ட் 2022 அன்று இடம்பெற்றது.
- 7) புதிய உடற் தகுதி மையம் 25 ஆகஸ்ட் 2022 அன்று திறந்து வைக்கப்பட்டது.
- 8) சுவாமி விபுலானந்த அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகமானது ஜி.டி.என் கலைக்கல்லூரியுடன் இணைந்து நடாத்திய இணைய வழி பன்னாட்டுக் கருத்தரங்கம் 29 ஆகஸ்ட் 2022 அன்று நடைபெற்றது.
- 9) சுவாமி விபுலானந்த அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் சவுக்கடி கிராமத்தில் தொழில் மற்றும் சமூக இணைப்பிற்கான மையத்தினால் ஒருங்கிணைக்கப்படும் செயற்திட்டத்தின் கீழ் கலைத்திருவிழாவினை 15 செப்ரெம்பர் 2022 அன்று நடாத்தியது.
- 10) சுவாமி விபுலானந்த அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகத்தில் ஒரு புதிய கட்டிடத்தொகுதி 14 நவம்பர் 2022 அன்று திறந்து வைக்கப்பட்டது.

- 11) சுவாமி விபுலானந்த அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் ஐந்தாவது சர்வதேச ஆய்வு மாநாடு 28 செப்ரெம்பர் 2022 அன்று இடம்பெற்றது. “மாறி வரும் உலகின் தொழிநுட்ப சவால்களை எதிர்கொள்ளலும் இசைக்குழு சமூகத்தின் கலை பண்பாட்டு பெறுமானங்களை அடையாளப்படுத்தலும்” எனும் மையப் பொருளை அடிப்படையாகக் கொண்டு இவ் ஆய்வு மாநாடு ஒழுங்கமைக்கப்பட்டது.
- 12) இந்து மாமன்றத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நவராத்திரி முத்தமிழ் கதம்ப விழா 9 செப்ரெம்பர் 2022 தொடக்கம் 5 ஒக்டோபர் 2022 வரை இடம்பெற்றது.
- 13) சுவாமி விபுலானந்த அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் புறநிலை கற்கைகள் அலகினால் நடாத்தப்படுகின்ற சான்றிதழ் கற்கை நெறிகளுக்கான ஆரம்ப விழாவும் கற்கை நெறியினை பூர்த்தி செய்தவர்களுக்கான சான்றிதல்கள் வழங்கும் நிகழ்வும் 26 நவம்பர் 2022 அன்று நடைபெற்றது.
- 14) 15 டிசெம்பர் 2022 அன்று ஒளிவிழா கொண்டாடப்பட்டது.

## பொருளடக்கம்

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| 01. தூரநோக்கும் பணிக்கூற்றும் .....                                | 01 |
| 02. பணிப்பாளரின் மதிப்பாய்வுரை .....                               | 02 |
| 2.1 சிறப்பம்சங்கள் - 2022 .....                                    | 03 |
| 03. நிறுவகம் பற்றிய கண்ணோட்டம் .....                               | 06 |
| 3.1 நிறுவகத்தின் கட்டமைப்பு வரைபடம் .....                          | 07 |
| 3.2 முகாமைத்துவ சபை அங்கத்தவர்களின் விபரம் .....                   | 08 |
| 3.3 கல்விசார் கூட்டவை அங்கத்தவர்களின் விபரம் .....                 | 09 |
| 3.4 துறைகளும் கற்கைநெறிகளும் .....                                 | 11 |
| 3.5 அலகுகள் .....                                                  | 11 |
| 04. தூரநோக்கும் பணிக்கூற்றும் .....                                | 12 |
| 4.1 மாணவர்கள் தொகை .....                                           | 12 |
| 4.2 பட்டதாரிகளின் வெளியீடு .....                                   | 13 |
| 4.3 மாணவர்கள், பதவியணியினர் பற்றிய விபரங்கள் .....                 | 14 |
| 4.4 கல்விசார் பதவியணியினர், கல்விசார் துணை பதவியணியினர் ..         | 17 |
| 4.5 கல்விசாரா பதவியணியினர் .....                                   | 18 |
| 05. அடைவுகள் .....                                                 | 19 |
| 5.1 ஆராய்ச்சி, புத்தாக்கங்கள், மற்றும் வெளியீடுகள் .....           | 19 |
| 5.2 விருதுகள் .....                                                | 20 |
| 5.3 பயிற்சிப்பட்டறைகள் .....                                       | 20 |
| 5.4 நிகழ்ச்சிகள் .....                                             | 21 |
| 06. நிதியியல் செயல்திறன் பகுப்பாய்வு .....                         | 23 |
| 6.1 நிதியியல் செயல்திறன் பகுப்பாய்வு .....                         | 23 |
| 6.2 மூலதனச் செலவு விவரங்கள் .....                                  | 23 |
| 6.3 நிதி முன்னேற்றத்தின் விவரங்கள் .....                           | 24 |
| 6.4 நிதி முன்னேற்றத்தின் விவரங்கள் (உருவாக்கப்பட்ட வருமானம்) ..... | 24 |
| 6.5 நிதி செயல்திறன் பகுப்பாய்வு .....                              | 24 |
| 07. நிதி அறிக்கைகள் .....                                          | 25 |
| 08. கணக்காய்வுக்குழு அறிக்கை .....                                 | 38 |
| 09. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை .....                         | 40 |
| 10. நிலை பேண்தகு அபிவிருத்தி பற்றிய எதிர்கால திட்ட அறிக்கை .....   | 46 |

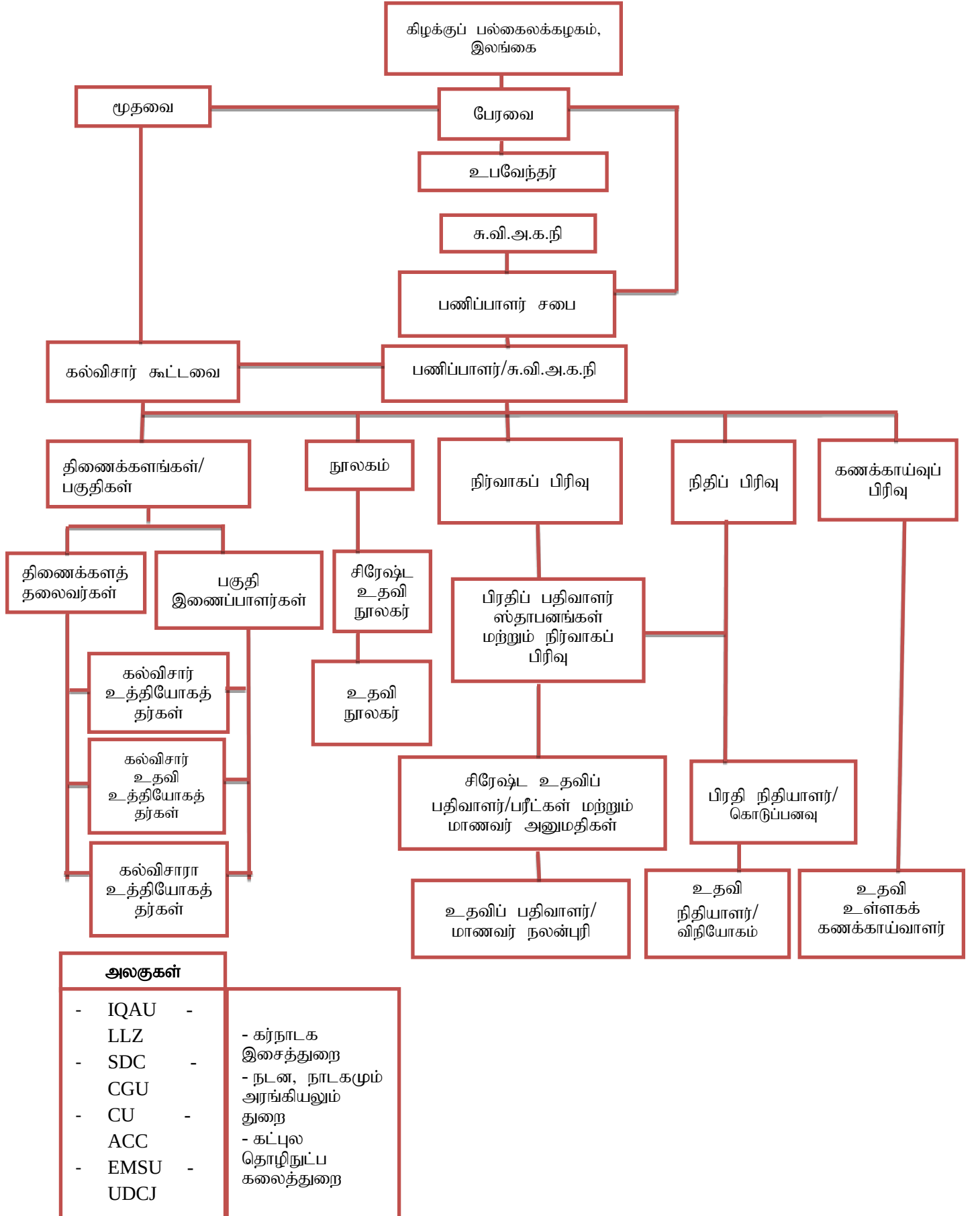
### 03. நிறுவகம் பற்றிய கண்ணோட்டம்

சுவாமி விபுலானந்தா இசை நடன கல்லூரியானது பிராந்திய விவகார மற்றும் இந்துக் கலாச்சார அமைச்சினால் சுவாமி விபுலானந்தரினால் (1872 – 1947) ஆற்றப்பட்ட மகத்தான சேவைகள் மற்றும் நினைவாக 29 வைகாசி 1982 அன்று கல்லடி உப்போடை மட்டக்களப்பில் நிறுவப்பட்டது. 1986 ஆண்டு தொடக்கம் அங்கிருந்த வசதிகளுடன் சுவாமி விபுலானந்தா இசை நடன கல்லூரி கட்டட வளாகத்துள் விரிவுரைகள் மற்றும் செயன்முறை வகுப்புக்கள் இயங்கத் தொடங்கியது. சுவாமி விபுலானந்தா இசை நடன கல்லூரியானது அதிகாரபூர்வமாக 01.01.2012 ஆம் ஆண்டு கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம், இலங்கையுடன் இணைக்கப்பட்டது. பின்னர் இது இலங்கை ஜனநாயக சோஷலிச குடியரசின் ஒழுக்க விதிகள் மற்றும் சாதாரண வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் பல்கலைக்கழக சட்டத்தின் பிரிவு 24டி 1978 இன் 16ம் இலக்கத்தின் படி சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகம் என பெயர் மாற்றப்பட்டு 14.03.2005 முதல் கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைக்கப்பட்டது. இந் நிறுவகம் மட்டக்களப்பு நகரில் இருந்து மூன்று கிலோமீற்றர் தொலைவில் கல்முனைக்குச் செல்லும் பிரதான பாதையில் அமைந்துள்ளது. நிறுவகமானது சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகம், கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம், இலங்கை எனப் பெயரிடப்பட்டு நிறுவகம் மூன்று துறைகளின் கீழ் நான்கு சிறப்பு பட்டப்படிப்புக்களை வழங்குகின்றது. பாடம் சார்ந்த அறிவு மற்றும் திறன்கள், தலைமைத்துவ குணங்கள், மென்திறன்கள், குழுவாகச் செயற்படுதல் போன்ற திறன்களைக் கொண்ட பட்டதாரிகளை உருவாக்க இந்த நிறுவகம் முயற்சிகளை முன்னெடுக்கின்றது. மேலும், இந்த நிறுவகம் சுயதொழில் திறன் கொண்ட பட்டதாரிகளை உருவாக்கவும் அழகியல் படிப்புகள் மூலம் அமைதி மற்றும் நல்லிணக்கத்தைப் பேணவும் முயற்சிக்கின்றது.

கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம், இலங்கையின் கிழக்கு மாகாணத்தில் மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தில் வந்தாறுமுலையில் அமைந்துள்ள ஒரு பொதுத்துறை பல்கலைக்கழகம் ஆகும். இது 1981இல் பல்கலைக்கழக கல்லூரியாக ஆரம்பிக்கப்பட்டு 1986இல் முழு பல்கலைக்கழகமாக மாறியது.

கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்தின் திருகோணமலை வளாகம் முதலில் ஏப்ரல் 1993இல் இணைக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகக் கல்லூரியாக திருகோணமலையில் நிறுவப்பட்டது. இது பின்பு இலங்கையின் கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைக்கப்பட்டது.

### 3.1 நிறுவகத்தின் கட்டமைப்பு வரைபடம்



### 3.2 முகாமைத்துவ சபை அங்கத்தவர்களின் விபரம்

| இல.                      | பெயர்                                                                                         | பதவி                                           |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.                       | பேராசிரியர். வி. கனகசிங்கம்<br>உபவேந்தர், கிழக்கு பல்கலைக்கழகம்                               | தலைவர்                                         |
| 2.                       | கலாநிதி. புளோரன்ஸ் பாரதி கெனடி<br>பணிப்பாளர், சுவாமி விபுலானந்த அழகியற்<br>கற்கைகள் நிறுவகம். | உறுப்பினர்                                     |
| 3.                       | கலாநிதி ஜே. கெனடி<br>பீடாதிபதி, கலைகலாசார பீடம்<br>கிழக்கு பல்கலைக்கழகம்                      | உறுப்பினர்                                     |
| 4.                       | திரு. ஜே. மகேசன்                                                                              | பல்கலைக்கழக மானியங்கள்<br>ஆணைக்குழு நியமனதாரர் |
| 5.                       | பேராசிரியர் எஸ். மௌனகுரு                                                                      | பல்கலைக்கழக மானியங்கள்<br>ஆணைக்குழு நியமனதாரர் |
| 6.                       | திரு. கே. கனகரெட்டன்                                                                          | பல்கலைக்கழக மானியங்கள்<br>ஆணைக்குழு நியமனதாரர் |
| 7.                       | திரு. ஆர்.எம்.ஜே. விஜேசிங்க பண்டார                                                            | திறைசேரி பிரதிநிதி                             |
| 8.                       | திரு. ரி. சிவநாதன்                                                                            | பேரவை பிரதிநிதி                                |
| 9.                       | போறியியலாளர் எஸ். மோகனராஜா                                                                    | பேரவை பிரதிநிதி                                |
| 10.                      | கலாநிதி ரி. சதாநந்தன்                                                                         | மூதவை பிரதிநிதி                                |
| 11.                      | திரு. கே. ரவிச்சந்திரன்                                                                       | மூதவை பிரதிநிதி                                |
| 12.                      | கலாநிதி திருமதி. சி.எஸ். ரஞ்சித்குமார்                                                        | கல்விசார் கூட்டவை<br>பிரதிநிதி                 |
| 13.                      | திரு. கே. மோகனதாசன்                                                                           | கல்விசார் கூட்டவை<br>பிரதிநிதி                 |
| 14.                      | கலாநிதி எஸ். சிவரத்தினம்                                                                      | தலைவர்/கட்புல தொழிநுட்ப<br>கலைத்துறை           |
| 15.                      | கலாநிதி திருமதி. என். பிரசாந்                                                                 | தலைவர்/கர்நாடக<br>சங்கீதத்துறை                 |
| 16.                      | கலாநிதி திருமதி. பி. தாக்ஷாயினி                                                               | தலைவர்/நடன நாடகத்துறை                          |
| முகாமைத்துவ சபை செயலாளர் |                                                                                               |                                                |
| 17.                      | திரு. து. விஜயகுமார்                                                                          | பிரதிப்பதிவாளர்                                |

### 3.3 கல்விசார் கூட்டவை அங்கத்தவர்களின் விபரம்

| இல. | பெயர்                                    | பதவி                                                                   |
|-----|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | கலாநிதி. புளோரன்ஸ் பாரதி கெனடி           | பணிப்பாளர்<br>சுவாமி விபுலானந்த அழகியற்<br>கற்கைகள் நிறுவகம்           |
| 2.  | கலாநிதி திருமதி. தா. பரமதேவன்            | தலைவர்/ நடன நாடகத்துறை                                                 |
| 3.  | கலாநிதி திருமதி. என். பிரசாந்            | தலைவர்/ கர்நாடக சங்கீதத்துறை                                           |
| 4.  | கலாநிதி எஸ். சிவரத்தினம்                 | தலைவர்/ கட்டிப் தொழிநுட்ப<br>கலைத்துறை                                 |
| 5.  | திரு. கே. ரவிச்சந்திரன்                  | தலைவர்/ நுண்கலைத்துறை கலை<br>கலாச்சாரபீடம், கிழக்கு<br>பல்கலைக்கழகம்   |
| 6.  | பேராசிரியர் வி. குணரெட்டினம்             | பீடசபை பிரதிநிதி, கலை<br>கலாச்சாரபீடம்                                 |
| 7.  | திரு. எஸ். நவநீதன்                       | பணிப்பாளரால் நியமிக்கப்பட்ட<br>பிரதிநிதி                               |
| 8.  | கலாநிதி (திருமதி) வா. பகிரதன்            | சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்,<br>தமிழ், சு.வி.அ.க. நிறுவகம்                   |
| 9.  | கலாநிதி (திருமதி) சி. எஸ். ரஞ்சித்குமார் | சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்,<br>நடனம், சு.வி.அ.க. நிறுவகம்                   |
| 10. | கலாநிதி (திருமதி) ஜி. விக்னராஜன்         | சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்,<br>கர்நாடக சங்கீதம், சு.வி.அ.க.<br>நிறுவகம்     |
| 11. | கலாநிதி (திருமதி) ஜி. ஞானதாஸ்            | சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்,<br>நடனம், சு.வி.அ.க. நிறுவகம்                   |
| 12. | கலாநிதி (திருமதி) நே. உசாந்தி            | சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்,<br>நடனம், சு.வி.அ.க. நிறுவகம்                   |
| 13. | திரு. கே. மோகனதாசன்                      | சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்,<br>நாடகமும் அரங்கியலும், சு.வி.அ.க.<br>நிறுவகம் |

| இல. | பெயர்                              | பதவி                                                                         |
|-----|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 14. | திருமதி உமா ஸ்ரீசங்கர்             | சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்,<br>நாடகமும் அரங்கியலும், சு.வி.அ.க.<br>நிறுவகம்       |
| 15. | கலாநிதி திருமதி. ரி.ஜே. ஜெயபிரகாஷ் | சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்,<br>நடனம், சு.வி.அ.க. நிறுவகம்                         |
| 16. | திரு. யு. பிரியதர்சன்              | சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்,<br>கணனி தொழிநுட்பம்,<br>சு.வி.அ.க. நிறுவகம்           |
| 17. | கலாநிதி. செல்வி. கே. சியாமளாங்கி   | சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்,<br>கர்நாடக சங்கீதத்துறை,<br>சு.வி.அ.க. நிறுவகம்       |
| 18. | கலாநிதி. ரி. பிரதீபன்              | சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்,<br>கர்நாடக சங்கீதம்,<br>சு.வி.அ.க. நிறுவகம்           |
| 19. | திரு. ஆர். பிரகாஷ்                 | சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்,<br>கட்புல தொழிநுட்ப கலைத்துறை,<br>சு.வி.அ.க. நிறுவகம் |
| 20. | திரு. ரி. விவானந்தராசா             | சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்,<br>நாடகமும் அரங்கியலும்,<br>சு.வி.அ.க. நிறுவகம்       |
| 21. | திரு. வி. கோகுலமணன்                | சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்,<br>கட்புல தொழிநுட்ப கலைத்துறை,<br>சு.வி.அ.க. நிறுவகம் |
| 22. | திரு. கே. திருச்செந்தூரன்          | சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்,<br>நாடகமும் அரங்கியலும்,<br>சு.வி.அ.க. நிறுவகம்       |
| 23. | திருமதி. பி. ஜெதீஸ்வரன்            | பதவியணியினர் பிரதிநிதி,<br>சு.வி.அ.க. நிறுவகம்                               |
| 24. | திரு. அ. விமல்ராஜ்                 | பதவியணியினர் பிரதிநிதி,<br>சு.வி.அ.க. நிறுவகம்                               |
| 25. | திரு. பி. பிரசாந்தன்               | சிரேஷ்ட உதவி நூலகர்,<br>சு.வி.அ.க. நிறுவகம்                                  |

### 3.4 துறைகளும் கற்கை நெறிகளும்

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியல் கற்கைகள் நிறுவகம் பின்வரும் துறைகளின் கீழ் இளங்கலை பட்டப்படிப்புகளை வழங்குகிறது.

| துறை                           | கற்கை நெறிகள்                       |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| நடன, நாடகமும் அரங்கியலும் துறை | நாட்டிய நுண்கலை இளமாணி              |
|                                | நாடகமும் அரங்கியலும் நுண்கலை இளமாணி |
| கர்நாடக இசைத்துறை              | இசை நுண்கலை இளமாணி                  |
| கட்புல தொழில்நுட்ப கலைத்துறை   | கட்புல தொழில்நுட்ப கலை இளமாணி       |

### 3.5 அலகுகள்

| அலகுகள்                                        | சுருக்கமான விளக்கம்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>மொழிக் கற்கைகள் அலகு</b>                    | மொழிகளின் முக்கியத்துவம் பல பரிமாணங்கள் மிக்கது. நம் அன்றாட வாழ்வில் ஒவ்வொரு அம்சத்திலும் தொடர்புபாடல்களிலும் இது தெளிவாக புலப்படுகின்றது. சுவாமி விபுலானந்தா அழகியல் கற்கைகள் நிறுவகம், நாடு முழுவதிலுமுள்ள மக்களின் பல்வேறு மொழிகள், கலாச்சாரங்கள் மற்றும் மரபுகளுக்கு மதிப்புமிக்க இடத்தை வழங்குகிறது. சுவாமி விபுலானந்தா அழகியல் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் மொழிக் கற்கைகள் அலகு 2018 ஆம் ஆண்டில் ஒரு சுயாதீன அலகாக நிறுவப்பட்டது. இது தமிழ், ஆங்கிலம், சிங்களம் மற்றும் சமஸ்கிருதம் போன்ற மொழிகளைக் கற்பிக்கின்றது. இந்த மொழிகள் மாணவர்களுக்கு கல்வி மற்றும் தொழில் ரீதியாக உதவுகின்றன. பிரதான பாடங்களில் கற்பிக்கப்படும் சில முக்கிய கோட்பாடுகள் இந்த மொழிகளில் மூலமாகவே அறிமுகப்படுத்தப்படுகின்றன. கிட்டத்தட்ட அனைத்து தொழில்களிலும் வலுவான தகவல் தொடர்பாடல் திறன் அவசியம் என்பதால் மொழிக் கற்கைகள் அலகு இந்த முக்கிய திறன்களைப் பெற மாணவர்களுக்கு உதவுகிறது. மொழிக் கற்கைகள் அலகு மாணவர்களின் மொழித் திறனை நடைமுறை திறன்களுடன் மேம்படுத்துவதற்கான வாய்ப்பை வழங்குகிறது. |
| <b>தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப அலகு</b> | சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப அலகு 2018 இல் ஒரு சுயாதீனப் பிரிவாக நிறுவப்பட்டது. இந்த நிறுவகத்தில் உள்ள அனைத்து நான்கு வருட மாணவர்களுக்கும் கணினி பாடங்களை கற்பிப்பதே இதன் முக்கிய பணியாகும். தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப அலகு மாணவர்களின் கணினி, மல்டிமீடியா மற்றும் இணைய பயன்பாடுகள் தொடர்பான ஒட்டுமொத்த அறிவையும், அவர்களின் அன்றாட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு அவசியமான தொழில்நுட்ப திறன்களையும் மேம்படுத்த உதவுகின்றது. தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப அலகானது இரண்டு முழுமையான கணினி ஆய்வகங்களை கொண்டமைந்துள்ளது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 04. மாணவர்கள், பதவியணியினர் பற்றிய விபரங்கள்

### 4.1 மாணவர்கள் தொகை – 2022

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியல் கற்கை நிறுவகத்தில் உள்ள ஒவ்வொரு துறையிலும் மாணவர்களின் தொகையை பின்வரும் அட்டவணை காட்டுகிறது.

| துறை                                 | கற்கை நெறிகள்                       | முதலாம் வருட மாணவர்கள் 2020/21 | இரண்டாம் வருட மாணவர்கள் 2019/2020 | மூன்றாம் வருட மாணவர்கள் 2018/2019 | நான்காம் வருட மாணவர்கள் 2017/2018 | மொத்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கை |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| கர்நாடக இசைத்துறை                    | இசை நுண்கலை இளமாணி                  | 103                            | 74                                | 72                                | 74                                | 323                         |
| நடன, நாடகமும் அரங்கியலும் துறை       | நாட்டிய நுண்கலை இளமாணி              | 88                             | 73                                | 65                                | 43                                | 269                         |
|                                      | நாடகமும் அரங்கியலும் நுண்கலை இளமாணி | 91                             | 83                                | 56                                | 45                                | 275                         |
| கட்புல மற்றும் தொழில்நுட்ப கலைத்துறை | கட்புல தொழில்நுட்ப கலை இளமாணி       | 87                             | 76                                | 60                                | 47                                | 270                         |

## 4.2 பட்டதாரிகளின் வெளியீடு - 2022

பின்வரும் அட்டவணை 2022 ஆம் ஆண்டில் தேர்வெழுதிய மாணவர்களின் விபரங்களையும் பட்டம் பெற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கையையும் காட்டுகின்றது.

| கற்கை நெறிகள்                          | இறுதித் தேர்விற்கு<br>தோற்றிய<br>மாணவர்களின்<br>எண்ணிக்கை | பட்டம்<br>பெற்றவர்களின்<br>மொத்த<br>எண்ணிக்கை |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| இசை நுண்கலை இளமாணி                     | 100                                                       | 81                                            |
| நாட்டிய நுண்கலை இளமாணி                 | 44                                                        | 41                                            |
| நாடகமும் அரங்கியலும்<br>நுண்கலை இளமாணி | 37                                                        | 35                                            |
| கட்புல தொழில்நுட்ப கலை<br>இளமாணி       | 48                                                        | 36                                            |

### 4.3 சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவக பதவியணியினர்

31 டிசம்பர் 2022 அன்று அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் மற்றும் தற்போதுள்ள பதவியணியினர் பின்வரும் அட்டவணை காட்டுகிறது. (கல்வி, நிர்வாக மற்றும் கல்விசாரா பதவியணியினர்கள்)

| இல.                      | பணியாளர்கள் வகை                                                  | சம்பளக் குறியீடு | DMSஅங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள் | நிரப்பப் பட்ட பதவிகள் | பதவி வெற்றிடம் |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|-----------------------|----------------|
| <b>சிரேஷ்ட சேவை நிலை</b> |                                                                  |                  |                              |                       |                |
| 1                        | பணிப்பாளர்                                                       | யு-ஏசி 5         | 1                            | 1                     | 0              |
| 2                        | சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர்/ பிரதிப் பதிவாளர்                        | யு-இஎக்ஸ் 2      | 2                            | 2                     | 0              |
| 3                        | சிரேஷ்ட உதவிப் நிதியாளர்/ பிரதி நிதியாளர்                        | யு-இஎக்ஸ் 2      | 1                            | 1                     | 0              |
| 4                        | உதவிப் பதிவாளர்                                                  | யு-இஎக்ஸ் 1      | 1                            | 1                     | 0              |
| 5                        | உதவி நிதியாளர்                                                   | யு-இஎக்ஸ் 1      | 1                            | 1                     | 0              |
| 6                        | உதவி உள்ளகக் கணக்காளர்                                           | யு-இஎக்ஸ் 1      | 1                            | 1                     | 0              |
| 7                        | வேலைப் பொறியியலாளர்                                              | யு-இஎக்ஸ் 1, 2   | 1                            | 1                     | 0              |
| 8                        | காப்பாளர் (Curator)                                              | யு-இஎக்ஸ் 1      | 1                            | 0                     | 1              |
| 9                        | சிரேஷ்ட மருத்துவ அதிகாரி/மருத்துவ அதிகாரி                        | யு-இஎம்ஓ 1       | 1                            | 0                     | 1              |
| 10                       | சிரேஷ்ட உதவி நூலகர்                                              | யு-ஏசி 3         | 1                            | 1                     | 0              |
| 11                       | உதவி நூலகர்                                                      | யு-ஏசி 4         | 1                            | 1                     | 0              |
| 12                       | பேராசிரியர்                                                      | யு-ஏசி 5         | 53                           | 52                    | 1              |
| 13                       | இணைப் பேராசிரியர்                                                | யு-ஏசி 4         |                              |                       |                |
| 14                       | சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்/ விரிவுரையாளர் / விரிவுரையாளர் (தகுதிகாண்) | யு-ஏசி 3         |                              |                       |                |
| <b>கூட்டுத்தொகை</b>      |                                                                  |                  | <b>65</b>                    | <b>62</b>             | <b>03</b>      |

| மூன்றாம் சேவை நிலை |                                                       |               |    |    |    |
|--------------------|-------------------------------------------------------|---------------|----|----|----|
| 1                  | உதவி வலைப்பின்னல் முகாமையாளர் (Asst. Network Manager) | யு-ஏஎஸ் 2     | 1  | 0  | 1  |
| 2                  | தற்காலிக உதவி விரிவுரையாளர்                           | யு-ஏசி 2      | 6  | 6  | 0  |
| 3                  | கணனி தொழிநுட்ப போதனாசிரியர்                           | யு-ஏஎஸ் I(II) | 3  | 0  | 3  |
| 4                  | போதனாசிரியர்                                          | யு-ஏஎஸ் 1     | 11 | 9  | 2  |
| 5                  | தற்காலிக போதனாசிரியர்                                 | நிலையானது     | 27 | 21 | 6  |
| கூட்டுத்தொகை       |                                                       |               | 48 | 36 | 12 |
| இரண்டாம் சேவை நிலை |                                                       |               |    |    |    |
| 1                  | உப விடுதிக் காப்பாளர்                                 | யு-எம்என் 3   | 3  | 3  | 0  |
| 2                  | தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (ஆடியோ விசுவல்)             | யு-எம்ரி 1    | 1  | 0  | 1  |
| 3                  | முகாமைத்துவ உதவியாளர்                                 | யு-எம்என் 1   | 23 | 12 | 11 |
| 4                  | நூலகத் தகவல் உதவியாளர்                                | யு-எம்என் 1   | 2  | 2  | 0  |
| 5                  | முகாமைத்துவ உதவியாளர் (காசாளர்)                       | யு-எம்என் 1   | 1  | 1  | 0  |
| 6                  | முகாமைத்துவ உதவியாளர் (கணக்குப் பதியுனர்)             | யு-எம்என் 1   | 1  | 1  | 0  |
| 7                  | முகாமைத்துவ உதவியாளர் (களஞ்சியம்)                     | யு-எம்என் 1   | 1  | 1  | 0  |
| 8                  | தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்                             | யு-எம்ரி 1    | 2  | 1  | 1  |
| 9                  | வேலை மேற்பார்வையாளர்                                  | யு-எம்ரி 1    | 1  | 1  | 0  |
| 10                 | தாதிய உத்தியோகத்தர்                                   | யு-எம்என் 3   | 1  | 1  | 0  |
| 11                 | கருவி பராமரிப்பாளர் மற்றும் பழுதுபார்ப்பவர்           | யு-எம்என் 3   | 3  | 1  | 2  |
| கூட்டுத்தொகை       |                                                       |               | 39 | 24 | 15 |

| முதன்மை சேவை நிலை    |                          |            |     |     |    |
|----------------------|--------------------------|------------|-----|-----|----|
| 1                    | வேலை உதவியாளர்           | யு-பிஎஸ் 1 | 22  | 17  | 5  |
| 2                    | சுகாதார சேவை உதவியாளர்   | யு-பிஎஸ் 1 | 5   | 2   | 3  |
| 3                    | சாரதி                    | யு-பிஎஸ் 3 | 2   | 2   | 0  |
| 4                    | பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் | யு-பிஎஸ் 1 | 3   | 1   | 2  |
| 5                    | தச்சுத் தொழிலாளர்        | யு-பிஎஸ் 3 | 1   | 1   | 0  |
| 6                    | கொத்தனார்                | யு-பிஎஸ் 3 | 1   | 1   | 0  |
| 7                    | மின்னியலாளர்             | யு-பிஎஸ் 3 | 1   | 1   | 0  |
| 8                    | குழாய் பொருத்துனர்       | யு-பிஎஸ் 3 | 1   | 1   | 0  |
| 9                    | வெல்டர்                  | யு-பிஎஸ் 3 | 1   | 1   | 0  |
| 10                   | தோட்டக்காரர்             | யு-பிஎஸ் 1 | 1   | 0   | 1  |
| 11                   | உதவியாளர் (சுகாதார சேவை) | யு-பிஎஸ் 2 | 1   | 0   | 1  |
| 12                   | நூலக உதவியாளர்           | யு-பிஎஸ் 1 | 3   | 2   | 1  |
| கூட்டுத்தொகை         |                          |            | 42  | 29  | 13 |
| மொத்தக் கூட்டுத்தொகை |                          |            | 194 | 151 | 43 |

#### 4.4. கல்விசார் பதவியணியினர், கல்விசார் துணை பதவியினர்

பின்வரும் அட்டவணை மற்றும் பை விளக்கப்படம் துறைகள் மற்றும் அலகுகளின் கல்வி மற்றும் கல்விசார் துணை பதவியினரின் விபரங்களை காட்டுகிறது

| துறை                       | நடன, நாடகம்          |       | இசை         | கட்டி மற்றும் தொழில்நுட்ப கலை | தகவல் மற்றும் தொடர்புத் தொழில்நுட்ப அலகு | மொழிக் கற்கைகள் அலகு         | உடற்கல்வி  | அங்கீகரிக்கப்பட்ட & நிரப்பப்பட்ட ஆளணியின் மொத்த எண்ணிக்கை |
|----------------------------|----------------------|-------|-------------|-------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------|
| பிரிவுகள்/பாடங்கள்         | நாடகமும் அரங்கியலும் | நடனம் | கர்நாடக இசை | கட்டி மற்றும் தொழில்நுட்ப கலை | தொடர்புத் தொழில்நுட்ப அலகு               | ஆங்கிலம், தமிழ், சமஸ்கிருதம் | விளையாட்டு |                                                           |
| அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி       | 22                   | 17    | 29          | 23                            | 10                                       | 09                           | 02         | 112                                                       |
| பதவி                       | -                    | -     | -           | -                             | -                                        | -                            | -          | -                                                         |
| பேராசிரியர்கள்             | -                    | -     | -           | -                             | -                                        | -                            | -          | -                                                         |
| இணைப் பேராசிரியர்கள்       | -                    | -     | -           | -                             | -                                        | -                            | -          | -                                                         |
| சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்கள்   | 06                   | 05    | 07          | 03                            | 01                                       | 01                           |            |                                                           |
| விரிவுரையாளர்கள்           | 01                   | 01    | 03          | 00                            | 01                                       | -                            | -          |                                                           |
| தகுதிகாண் விரிவுரையாளர்கள் | 01                   | 04    | 04          | 10                            | 01                                       | 02                           | -          |                                                           |
| தற்காலிக விரிவுரையாளர்கள்  | 02                   | 01    | 03          | -                             | -                                        | -                            | -          |                                                           |
| நிரந்தர போதனாசிரியர்கள்    | -                    | 01    | 02          | 01                            | 00                                       | 04                           | 01         |                                                           |
| தற்காலிக போதனாசிரியர்கள்   | 08                   | 04    | 07          | 06                            | 01                                       | -                            | -          |                                                           |

## 4.5 கல்விசாரா பதவியணியினர்

ஒவ்வொரு துறைகளிலும் பிரிவுகளிலும் உள்ள கல்விசாரா பதவியணியினரின் எண்ணிக்கையை பின்வரும் அட்டவணை காட்டுகிறது. மொத்தத்தில் கல்விசாரா பிரிவில் முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள், தொழில்நுட்ப பணியாளர்கள் மற்றும் சிறு பணியாளர்கள் இருந்தனர்.

| துறை/அலகு                               | தொழிநுட்ப ஊழியர்கள்   |                 | முகாமைத்துவ உதவியாளர் மற்றும் அது சார்ந்த ஊழியர்கள் |                 | சிறுநூழியர்கள்        |                 |
|-----------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
|                                         | அனுமதிக்கப் பட்ட ஆளணி | நிரப்பப் பட்டவை | அனுமதிக்கப் பட்ட ஆளணி                               | நிரப்பப் பட்டவை | அனுமதிக்கப் பட்ட ஆளணி | நிரப்பப் பட்டவை |
| பணிப்பாளர் அலுவலகம்                     | -                     | -               | 03                                                  | -               | 01                    | 01              |
| தாபனங்கள் மற்றும் பொது நிர்வாகம்        | 01                    | -               | 04                                                  | 04              | 06                    | 04              |
| பரீட்சைகளும் அனுமதிகளும் கிளை           | -                     | -               | 05                                                  | 02              | 02                    | 01              |
| நிதி                                    | -                     | -               | 06                                                  | 05              | 01                    | 01              |
| மாணவர் நலன் கிளை                        | 03                    | 03              | 03                                                  | 01              | 01                    | 01              |
| இசை                                     | -                     | -               | 02                                                  | 02              | 01                    | 01              |
| நடன, நாடகம் மற்றும் அரங்கியல்           | -                     | -               | 04                                                  | 02              | 02                    | 02              |
| கட்புல மற்றும் தொழில்நுட்ப கலை          | -                     | -               | 01                                                  | 01              | 02                    | 02              |
| தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப அலகு | 01                    | -               | -                                                   | -               | 01                    | 01              |
| மொழிக் கற்கைகள் அலகு                    | -                     | -               | -                                                   | -               | 01                    | 01              |
| நூலகம்                                  | -                     | -               | 02                                                  | 02              | 03                    | 02              |
| உடற்கல்வி அலகு                          | -                     | -               | -                                                   | -               | 01                    | -               |
| பராமரிப்பு சேவை பிரிவு                  | 02                    | 02              | 01                                                  | -               | 18                    | 10              |
| சுகாதார பராமரிப்பு மையம்                | 01                    | 01              | -                                                   | -               | 02                    | 01              |
| <b>மொத்தம்</b>                          | <b>08</b>             | <b>06</b>       | <b>31</b>                                           | <b>19</b>       | <b>42</b>             | <b>28</b>       |

## 05. அடைவுகள்

### 5.1 ஆராய்ச்சி, புத்தாக்கங்கள் மற்றும் வெளியீடுகள்

| வெளியீட்டு வகை                                                                       |                                             | உள்ளூரில்<br>வெளியிடப்<br>பட்டவை | வெளியூரில்<br>வெளியிடப்<br>பட்டவை |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| மின் ஆய்விதழ்கள் உள்ளடங்கல்களாக ஆய்விதழ்களில்<br>பிரசுரிக்கப்பட்ட ஆய்வுக் கட்டுரைகள் |                                             | 22                               | 20                                |
| கருத்தரங்கக்<br>கோவைகள்                                                              | முழுமையான ஆய்வுக்<br>கட்டுரைகளின் எண்ணிக்கை | 35                               | 20                                |
|                                                                                      | ஆய்வுக்கட்டுரைகளின்<br>எண்ணிக்கை            | 25                               | 22                                |
| புத்தக இயல்களின் எண்ணிக்கை                                                           |                                             | 3                                | -                                 |
| துறைசார்<br>புத்தகங்களின்<br>எண்ணிக்கை                                               | வெளியீட்டாளரால்<br>வெளியிடப்பட்டவை          | -                                | -                                 |
|                                                                                      | எழுத்தாளரால்<br>வெளியிடப்பட்டவை             | 7                                | -                                 |

## 5.2 விருதுகள்

|              | தேசிய விருதுகள் | சர்வதேச விருதுகள் |
|--------------|-----------------|-------------------|
| பதவியணியினர் | 8               | 5                 |
| மாணவர்கள்    | 10              | 5                 |

## 5.3 பயிற்சி பட்டறைகள்

| திகதி                          | தலைப்பு                                                           | நடாத்திய துறை அலகு நிலையம்              |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 25.02.2022                     | 21ம் நூற்றாண்டில் ஆசிரியரின் வகிபாகம்.                            | பதவியணியினர் விருத்தி மையம்             |
| 27.03.2022                     | க.பொ.த.சாதாரணதர மாணவர்களுக்கான கருத்தரங்கு.                       | இசைத்துறை.                              |
| 16.06.2022<br>to<br>17.06.2022 | க.பொ.த.சாதாரணதர மாணவர்களுக்கான கருத்தரங்கு.                       | இசைத்துறை.                              |
| 16.09.2022                     | பல்கலைக்கழக அமைப்பில் நிதிநடைமுறை.                                | பதவியணியினர் விருத்தி மையம்.            |
| 03.10.2022                     | இளமாணி மாணவர்களின் அணுகுமுறைகளை விளங்கிக்கொள்ளல்.                 | பதவியணியினர் விருத்தி மையம்.            |
| 21.10.2022                     | வழிகாட்டுதல்- ஓர் அறிமுகம்.                                       | பதவியணியினர் விருத்தி மையம்             |
| 03.11.2022                     | நவீன உலகில் பெண்கள் எதிர்நோக்கும் சவால்களும் அதற்கான தீர்வுகளும். | பால்நிலை சமத்துவ மற்றும் சமனத்துவ குழு. |
| 15.11.2022                     | வலையமைப்பும் பாதுகாப்பும்.                                        | பதவியணியினர் விருத்தி மையம்             |
| 21.11.2022                     | தற்கால நடனம்.                                                     | தொழில் வழிகாட்டல் அலகு.                 |

## 5.4 நிகழ்ச்சிகள்

### கர்நாடக சங்கீதத்துறை

| திகதி      | தலைப்பு                                    |
|------------|--------------------------------------------|
| 01.03.2022 | இலிங்கோற்பவ கானாஞ்சலி                      |
| 07.03.2022 | தியாகராஜ சுவாமிகள் ஆராதனை.                 |
| 06.04.2022 | யாழ்நூல் விரிவாக்கல் நிகழ்ச்சி.            |
| 27.08.2022 | யாழ்நூல் விரிவாக்கல் நிகழ்ச்சி.            |
| 15.11.2022 | யாழ்நூல் விரிவாக்கல் நிகழ்ச்சி.            |
| 14.12.2022 | துறைமுகத்தின் நிழல்கள் இசைவாத்திய சங்கமம். |

### கட்புல தொழிநுட்ப கலைத்துறை

| திகதி         | தலைப்பு                                       |
|---------------|-----------------------------------------------|
| 25.02.2022    | நாட்டுப்புறக் கதையாடல் (திரு.கே.தர்மரத்தினம்) |
| 11.03.2022    | நாட்டுப்புறக் கதையாடல் (சென்றாயப் பெருமாள்)   |
| 12-19.09.2022 | கலை நாட்குறிப்பு கண்காட்சி                    |
| 20-24.09.2022 | கலை நாட்குறிப்பு கண்காட்சி                    |
| 4-7.11.2022   | படைப்பாற்றல் நிகழ்ச்சி                        |

### நடன, நாடகமும் அரங்கியற் துறை

| திகதி      | தலைப்பு                                 |
|------------|-----------------------------------------|
| 01.03.2022 | ஈஸ்வர் நாட்டியாஞ்சலி                    |
| 25.03.2022 | சலங்கை விழா                             |
| 15.09.2022 | கலைத் திருவிழா                          |
| 02.10.2022 | தமிழ் கலாசார பாரம்பரியத்தில் மானிடவியல் |

### மொழிக் கற்கைகள் அலகு

| திகதி      | தலைப்பு                              |
|------------|--------------------------------------|
| 21.02.2022 | உலக தாய்மொழிகள் தினம்                |
| 28.03.2022 | ஆங்கில மன்றம் - அமர்வு 4             |
| 11.07.2022 | ஆங்கில மன்றம் - அமர்வு 5             |
| 12.09.2022 | சிங்கள மன்றம் - அமர்வு 2             |
| 08.11.2022 | சமஸ்கிருத மொழி செறிவூட்டல் நிகழ்வு 3 |

## தொழில் வழிகாட்டல் நிகழ்வு

| திகதி      | தலைப்பு                                                                                         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26.02.2022 | தலைவர்களுக்கான மென்திறன்கள்<br>(திரு.கே.குணரெட்ணம்)                                             |
| 19.03.2022 | குழுச் செயற்பாடுகளும் தனிநபர்களுக்கிடையிலான<br>தொடர்புகளும் (திரு.என். ராஜேஸ்வரன்)              |
| 02.04.2022 | இலங்கை பிரஜைகளுக்கான அடிப்படை சட்டங்கள்                                                         |
| 25.06.2022 | அரங்க மேலாண்மை மற்றும் நிர்வாக திறன்களை<br>வளர்ப்பதில் அரங்கத்தின் வகிபாகம் (திரு.எஸ்.கமல்ராஜ்) |
| 29.06.2022 | பல்கலை கழக வணிக இணைப்பு நிகழ்வு<br>(பேராசிரியர் அந்தோனி அந்தரே)                                 |
| 12.07.2022 | முகாமைத்துவம் (திரு. டி. பரந்தாமன்)                                                             |
| 29.07.2022 | ஒழுங்கமைப்பும் தொடர்பாடலும் (கலாநிதி.டி.கிரிதரன்)                                               |
| 08.08.2022 | செயலாக்கமாக முடிவெடுத்தல்<br>(கலாநிதி.ஜெயபிரபா சுரேஷ்)                                          |

## கல்வி ஆராய்ச்சி மன்றம்

| திகதி      | தலைப்பு                           |
|------------|-----------------------------------|
| 16.07.2022 | கல்வி ஆராய்ச்சி மன்றம் - அமர்வு 1 |
| 16.12.2022 | கல்வி ஆராய்ச்சி மன்றம் - அமர்வு 2 |
| 30.12.2022 | கல்வி ஆராய்ச்சி மன்றம் - அமர்வு 3 |

## திரைப்பட சமூகம்

| திகதி      | தலைப்பு                |
|------------|------------------------|
| 23.03.2022 | ஜல்லிக்கட்டு           |
| 06.08.2022 | சொர்கத்தின் குழந்தைகள் |
| 30.08.2022 | பாவக்கதைகள்            |

## 06. நிதி செயல்திறன் பகுப்பாய்வு

### 6.1 தொடர் செலவின விவரங்கள்

| விடயம்                 | 2021<br>மீண்டும் கூறப்பட்டது<br>ரூபா. | 2022<br>ரூபா.         |
|------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| a. தனிப்பட்ட ஊதியங்கள் | 228,641,036.00                        | 260,731,990.00        |
| b. பிரயாணம்            | 13,650.00                             | 144,803.00            |
| c. வழங்கல்கள்          | 1,925,021.00                          | 7,599,549.00          |
| d. பராமரிப்பு          | 1,948,119.00                          | 5,275,391.00          |
| e. ஒப்பந்த சேவைகள்     | 28,217,564.00                         | 36,501,387.00         |
| f. ஏனையவை              | 4,534,219.00                          | 13,748,376.00         |
| <b>மொத்தம்</b>         | <b>265,279,609.00</b>                 | <b>324,001,496.00</b> |

\* மஹாபொல மற்றும் கல்விக்கான உதவித்தொகை தவிர்ந்த செலவுகள் மற்றும் தேய்மானங்கள்.

### 6.2 மூலதனச் செலவு விவரங்கள்

| விடயம்                                                   | 2021<br>ரூபா.       | 2022<br>ரூபா.        |
|----------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| a. தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களை கையகப்படுத்துதல் | -                   | 10,337,410.00        |
| b. இயந்திரங்களை கையகப்படுத்துதல்                         | -                   | 373,750.00           |
| c. நூலகப் புத்தகங்களைப் பெறுதல்                          | 215,175.00          | 122,712.00           |
| d. கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்புகளை கையகப்படுத்துதல்       | -                   | 868,064.00           |
| e. ஏனையவை                                                | 1,208,610.00        | 2,010,686.00         |
| <b>மொத்தம்</b>                                           | <b>1,423,785.00</b> | <b>13,712,622.00</b> |

### 6.3 நிதி முன்னேற்றத்தின் விவரங்கள்

| பொருள்                                                         | 2022 இல்<br>ஒதுக்கீடு<br>ரூ. | 2022 இல்<br>காலாவதியாகும்<br>ரூ. | சேமிப்பு/<br>மேலதிகம்<br>ரூ. |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| a. செயற்றிட்டம் தவிர்ந்த<br>மீள் நடைமுறையிலுள்ள<br>செலவுத்தொகை | 312,573,000.00               | 324,901,540.00                   |                              |
| b. செயற்றிட்டம் தவிர்ந்த<br>மூலதன செலவுத்தொகை                  | 15,000,000.00                | 13,712,622.00                    |                              |
| c. செயற்றிட்டம் - உள்நூர்<br>நிதியுதவி                         | -                            | -                                |                              |
| d. செயற்றிட்டம் - வெளியூர்<br>நிதியுதவி                        | -                            | -                                |                              |
| <b>மொத்தம்</b>                                                 | <b>327,573,000.00</b>        | <b>338,614,162.00</b>            |                              |

### 6.4 நிதி முன்னேற்றத்தின் விவரங்கள் (உருவாக்கப்பட்ட வருமானம்)

| வருவாய் ஆதாரம்        | 2022 இல் ஒதுக்கீடு<br>ரூ. | 2022 இல்<br>சேகரிப்பு<br>ரூ. | பற்றாக்குறை/உபரி<br>ரூ. |
|-----------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------------|
| a. இளங்கலை கற்கை      | 3,083,000.00              | 7,000,511.00                 |                         |
| b. பட்டப்பின் படிப்பு |                           |                              |                         |
| c. ஆலோசனைகள்          |                           |                              |                         |
| d. ஏனையவை             |                           |                              |                         |
| <b>மொத்தம்</b>        | <b>3,083,000.00</b>       | <b>7,000,511.00</b>          |                         |

### 6.5 நிதி செயல்திறன் பகுப்பாய்வு - 2022

| விடயம்                                              | சூத்திரம்                           | ஒரு மாணவருக்கான<br>செலவுத்தொகை<br>ரூ. |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| a. ஒரு மாணவருக்கு<br>மீள்நடைமுறை<br>செலவுத்தொகை(RE) | RE/No of Student<br>strength (1334) | 243,554.38                            |
| b. ஒரு மாணவருக்கான<br>மூலதனச் செலவுத்தொகை<br>(CE)   | CE/No of Student<br>strength 1334)  | 10,279.33                             |
| <b>மொத்தம்</b>                                      | -                                   | <b>253,833.71</b>                     |

## 07. நிதி செயல்திறன் பகுப்பாய்வு - 2022

### 7.1 31 டிசம்பர் 2022 இன் நிதி நிலை அறிக்கை

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | குறிப்பு                                        | 31/12/2022                     | 31/12/2021                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 | ரூபா.                          | மீள்கூற்று ரூபா.                               |
| <b>சொத்துக்கள்</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                                |                                                |
| நடப்புச் சொத்துக்கள்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |                                |                                                |
| காசு மற்றும் பணத்திற்குச் சமனானவை                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 04                                              | 47,174,028                     | 39,614,602                                     |
| பல்வேறு கடனாளிகள் மற்றும் பெறத்தக்கவை                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 05                                              | 2,506,869                      | 2,287,257                                      |
| ஊழியர்களுக்கான கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 06                                              | 1,781,017                      | 2,403,550                                      |
| சரக்குகள்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 07                                              | 9,800,048                      | 10,396,801                                     |
| நடப்பு அல்லாத சொத்துக்கள்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 08                                              | 849,240                        | 3,060,218                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 | <b>62,111,202</b>              | <b>57,762,428</b>                              |
| <b>முதலீடுகள்</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 |                                |                                                |
| பல்வேறு கடனாளிகள் மற்றும் பெறத்தக்கவை                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 09                                              | 3,347,007                      | 3,347,007                                      |
| சொத்து, ஆலை உபகரணங்கள்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10                                              | 566,780,158                    | 584,789,169                                    |
| நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் பிரதான வேலைகள்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 11                                              | 6,001,331                      | -                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 | <b>576,128,496</b>             | <b>588,136,176</b>                             |
| மொத்த சொத்துக்கள்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 | <b>638,239,698</b>             | <b>645,898,604</b>                             |
| <b>பொறுப்புக்கள்</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |                                |                                                |
| தற்போதய கடன் பொறுப்புக்கள்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |                                |                                                |
| செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 12                                              | 11,023,493                     | 1,200,483                                      |
| வைப்புத் தொகை மற்றும் திரும்பப் பெறத் தக்கவை                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 13                                              | 1,398,597                      | 1,322,862                                      |
| மகாபொல, உதவித்தொகை பெறத்தக்கவை அல்லது செலுத்தத் தக்கவை                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 14                                              | 471,190                        | (295,810)                                      |
| புறநிலைக் கற்கைகள் பாடநெறிகள் (பெறத்தக்கவை) அல்லது (செலுத்தத்தக்கவை)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 15                                              | 1,402,616                      | 44,063                                         |
| திரட்டப்பட்ட செலவுகள்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 16                                              | 9,935,918                      | 9,954,234                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 | <b>24,231,814</b>              | <b>12,225,832</b>                              |
| நடப்பு அல்லாத பொறுப்புக்கள்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |                                |                                                |
| ஒய்வுதிய பலன் கடமை                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 17                                              | 16,992,736                     | 33,840,551                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 | <b>16,992,736</b>              | <b>33,840,551</b>                              |
| மொத்த பொறுப்புக்கள்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 | <b>41,224,549</b>              | <b>46,066,382</b>                              |
| மொத்த நிகரச் சொத்துக்கள்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 | <b>597,015,149</b>             | <b>599,832,221</b>                             |
| <b>நிகர சொத்துக்கள் அல்லது ஈக்குவிட்டி</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |                                |                                                |
| திரட்டப்பட்ட உபரிகள் அல்லது (பற்றாக்குறைகள்)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 18                                              | (16,327,343)                   | (28,781,485)                                   |
| மறுமதிப்பீட்டு இருப்பு                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                 | 1,883,495                      | 3,797,868                                      |
| பத்திர மீறல் மீதான இருப்பு                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 | 5,475,644                      | 5,475,644                                      |
| கட்டுப்படுத்தப்பட்ட நிதி                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 19                                              | 1,744,702                      | 384,094                                        |
| மூலதன இருப்பு                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 20                                              | 216,315,764                    | 220,844,056                                    |
| அபிவிருத்தி நிதி செலவிடப்பட்டது                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 | 9,825                          | 12,925                                         |
| ஏனைய மானியங்கள்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 | 11,764,460                     | 11,560,700                                     |
| நன்கொடைகள்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 21                                              | 376,148,601                    | 386,538,419                                    |
| மொத்த நிகர சொத்துக்கள் அல்லது ஈக்குவிட்டி                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                 | <b>597,015,149</b>             | <b>599,832,221</b>                             |
| மொத்த ஈக்குவிட்டி மற்றும் பொறுப்புக்கள்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                 | <b>638,239,698</b>             | <b>645,898,604</b>                             |
| இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியிலிருந்து 05 முதல் 19 பக்கங்களில் உள்ள கணக்கியல்                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                 |                                |                                                |
| இந்த நிதி அறிக்கைகள் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் நியமங்கள் (SLPSAS) மற்றும் இலங்கையின் பட்டய கணக்காளர்கள் நிறுவகத்தால் வழங்கப்பட்ட இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு இணங்க தயாரிக்கப்பட்டு வழங்கப்பட்டுள்ளன. இந்த நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் வழங்குவதற்கு நிர்வாக வாரியம் பொறுப்பாகும். இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் முகாமைத்துவ சபையால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு அவர்கள் சார்பாக கையொப்பமிடப்பட்டது. |                                                 |                                |                                                |
| கலாநிதி FB கென்னடி பணியாளர்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | BOM இன் உறுப்பினர் BOM சார்பாக கையெழுத்திட்டார் | BOM இன் உறுப்பினர் BOM சார்பாக | திரு. து. விஜயகுமார்<br>பிரதிப் பதிவாளர்       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 |                                | திரு. எஸ். திருவருட்செல்வன்<br>பிரதி நிதியாளர் |

7.2 டிசம்பர் 31, 2022 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிசெயல் திறன் அறிக்கை

|                                                                                                               | குறிப்பு | 2022               | 2021<br>மீள்கூற்று  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|---------------------|
| இயக்க வருவாய்                                                                                                 |          | ரூபா.              | ரூபா.               |
| தொடர் செலவினங்களுக்கான அரசு மானியம்                                                                           |          | 312,573,000        | 263,523,000.00      |
| உருவாக்கப்பட்ட வருமானம்                                                                                       | 22       | 6,771,956          | 4,204,491.00        |
| மற்ற செயல்பாடுகளின் நிகர வருமானம்/ (இழப்பு).                                                                  | 23       | 1,066,576          | 52,289.00           |
| வேறு வருமானம்                                                                                                 | 24       | 40,466,173         | 50,937,178.00       |
| <b>மொத்த இயக்க வருமானம்</b>                                                                                   |          | <b>360,877,705</b> | <b>318,716,958</b>  |
| <b>இயக்க செலவுகள்</b>                                                                                         |          |                    |                     |
| தனிப்பட்ட ஊதியங்கள்                                                                                           | 25       | 260,731,990        | 228,641,036.00      |
| பயணம்                                                                                                         | 26       | 144,803            | 13,650.00           |
| பயன்படுத்தப்படும் பொருட்கள் மற்றும் நுகர்பொருட்கள்                                                            | 27       | 7,599,549          | 2,264,329.25        |
| பராமரிப்பு செலவு                                                                                              | 28       | 5,275,391          | 1,948,119.00        |
| ஒப்பந்த சேவைகள்                                                                                               | 29       | 36,501,387         | 28,217,564.00       |
| பிற செயல்பாட்டு செலவுகள்                                                                                      | 30       | 12,585,464         | 4,534,219.00        |
| <b>மொத்த இயக்கச் செலவுகள்</b>                                                                                 |          | <b>322,838,584</b> | <b>265,618,917</b>  |
| உபரி/(பற்றாக்குறை) தேய்மானம்/தள்ளுபடி மற்றும் பணிக்கொடை வழங்குவதற்கு முன் இயக்க நடவடிக்கைகளில்                |          | 38,039,121         | 53,098,041          |
| தேய்மானம் மற்றும் பணமதிப்பிழப்பு செலவுகள்                                                                     |          | 40,466,173         | 46,644,445          |
| ஆண்டுக்கான பணிக்கொடை கட்டணம்                                                                                  |          | 1,443,454          | 3,839,467           |
| பணிக்கொடை - ஆண்டிற்கான வட்டி கட்டணம்                                                                          |          | 3,891,663          | 1,781,038           |
| உபரி/(பற்றாக்குறைகள்) தேய்மானம்/தள்ளுபடி செய்தல் மற்றும் கிராஜ்விட்டிக்கு பிறகு இயக்க நடவடிக்கைகளில் இருந்து  |          | (7,762,169)        | 833,091             |
| மாணவர்களுக்கு நிதி உதவி வழங்கப்பட்டது                                                                         |          | (17,274,500)       | (15,536,000)        |
| மாணவர்களுக்கு நிதி உதவி                                                                                       |          | 17,274,500         | (15,536,000)        |
| <b>மொத்த செயல்பாடுகளிலிருந்து உபரி / (பற்றாக்குறை).</b>                                                       |          | <b>(7,762,169)</b> | <b>(30,238,909)</b> |
| நிகர உபரி/ (பற்றாக்குறைகள்) இயக்க நடவடிக்கைகளில் இருந்து திரட்டப்பட்ட உபரியாக மாற்றப்பட்டது/ (பற்றாக்குறைகள்) |          | (7,762,169)        | 833,091             |

7.3 டிசம்பர் 31, 2022ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிகர சொத்துக்கள் அல்லது ஈக்குவிட்டியில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்

|                                                       | ஒத்திசைக்கப்<br>பட்ட மூலதன்<br>மாளியம் | செலவுறிக்கப்<br>பட்ட மூலதன்<br>மாளியம் | மறுமதிப்பீட்டு<br>இருப்பு | நன்<br>கொடைகள் | அபிவிருத்தி<br>வாக்குகள்<br>செலவிடப்பட்டன | மற்ற<br>மாணியம்<br>மீண்டும்<br>கூறப்பட்டது | கட்டுப்படுத்தப்<br>பட்ட நிதி<br>மறுபரிசீலனை<br>செய்யப்பட்டது | பத்திர மீறல்<br>மீதான இடப்பு<br>மீண்டும்<br>அறிவிக்கப்பட்டது | திரட்டப்பட்ட<br>உபரிகள்<br>(பற்றாக்<br>குறைகள்<br>மீண்டும்) | மொத்தம்<br>மீண்டும்<br>கூறப்பட்டது |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|----------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                       | ரூ.                                    | ரூ.                                    | ரூ.                       | ரூ.            | ரூ.                                       | ரூ.                                        | ரூ.                                                          | ரூ.                                                          | ரூ.                                                         | ரூ.                                |
| 01 ஜனவரி 2021 இல் இருப்பு                             | 223,923,358                            | 4,437,424                              | 5,712,241                 | 379,794,495    | -                                         | 1,560,700                                  | 163,157.00                                                   | 5,475,644                                                    | (26,576,006)                                                | 594,491,014                        |
| ஓய்வூதிய பலன் கடமைகள் மீதான<br>உண்மையான ஆதாயம்        | -                                      | -                                      | -                         | -              | -                                         | -                                          | -                                                            | -                                                            | (2,986,281)                                                 | (2,986,281)                        |
| ஆண்டில் பெறப்பட்ட நிதி                                | -                                      | 18,200,000                             | -                         | 25,862,271     | -                                         | 10,000,000                                 | -                                                            | -                                                            | -                                                           | 54,062,271                         |
| மூலதன மாணியங்கள் வருடத்தின் போது<br>செலவிடப்படுகின்றன | 6,390,449                              | (6,390,449)                            | -                         | (105,000)      | 15,500                                    | -                                          | (15,500)                                                     | -                                                            | -                                                           | (105,000)                          |
| காலத்திற்கான உபரி/(பற்றாக்குறை)<br>(குறிப்பு)         | -                                      | -                                      | -                         | -              | -                                         | -                                          | -                                                            | -                                                            | 833,091                                                     | 833,091                            |
| வரையறுக்கப்பட்ட நிதிக்கு மாற்றவும்                    | -                                      | -                                      | -                         | -              | -                                         | -                                          | 236,437                                                      | -                                                            | (52,289)                                                    | 184,148                            |
| பணமதிப்பிழப்பு - மாணியங்கள்<br>மற்றும் நன்கொடைகள்     | (25,716,725)                           | -                                      | (1,914,373)               | (19,013,347)   | (2,575)                                   | -                                          | -                                                            | -                                                            | -                                                           | (46,647,020)                       |
| 31 டிசம்பர் 2021 இல் இருப்பு                          | 204,597,082                            | 16,246,975                             | 3,797,868                 | 386,538,419    | 12,925                                    | 11,560,700                                 | 384,094                                                      | 5,475,644                                                    | (28,781,485)                                                | 599,832,223                        |
| ஓய்வூதிய பலன் கடமைகள் மீதான<br>உண்மையான இழப்பு        | -                                      | -                                      | -                         | -              | -                                         | -                                          | -                                                            | -                                                            | 21,282,887                                                  | 21,282,887                         |
| வருடத்தில் பெறப்பட்ட நிதிகள் /<br>நன்கொடைகள்          | -                                      | 15,000,000                             | -                         | 8,744,540      | -                                         | -                                          | -                                                            | -                                                            | -                                                           | 23,744,540                         |
| நிதி / மாணியங்கள் வருடத்தின்<br>போது செலவிடப்படும்    | 3,344,487                              | (3,344,487)                            | -                         | -              | -                                         | -                                          | -                                                            | -                                                            | -                                                           | -                                  |
| காலத்திற்கான உபரி/(பற்றாக்குறை).                      | -                                      | -                                      | -                         | -              | -                                         | -                                          | -                                                            | -                                                            | (7,762,169)                                                 | (7,762,169)                        |
| வரையறுக்கப்பட்ட நிதிக்கு மாற்றவும்                    | -                                      | -                                      | -                         | -              | -                                         | -                                          | 1,360,608                                                    | -                                                            | (1,066,576)                                                 | 294,032                            |
| பணமதிப்பிழப்பு - மாணியங்கள்<br>மற்றும் நன்கொடைகள்     | (19,528,292)                           | -                                      | (1,914,373)               | (19,134,358)   | (3,100)                                   | -                                          | -                                                            | -                                                            | -                                                           | (40,580,123)                       |
| 31 டிசம்பர் 2022 இல் இருப்பு                          | 188,413,277                            | 27,902,488                             | 1,883,495                 | 376,148,601    | 9,825                                     | 11,560,700                                 | 1,744,702                                                    | 5,475,644                                                    | (16,327,343)                                                | 596,811,390                        |

7.4 டிசம்பர் 31, 2022இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான பணப்புழக்க அறிக்கை

|                                                                                                      | 2022                | 2021 மீள்கூற்று    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| <b>செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம்</b>                                               |                     |                    |
| சாதாரண நடவடிக்கைகளிலிருந்து உபரி/(பற்றாக்குறை).                                                      | ரூ.<br>(7,762,169)  | ரூ.<br>833,091     |
| <b>சரிசெய்தல்</b>                                                                                    |                     |                    |
| தேய்மானம் மற்றும் பணமதிப்பு நீக்கம்                                                                  | 40,466,173          | 46,644,445         |
| ஓய்வூதிய பலன் கடமைக்கான ஏற்பாடு                                                                      | 5,335,117           | 5,620,505          |
| அரசாங்க மானியங்கள் மற்றும் நன்கொடைகள்                                                                | (40,466,173)        | (46,644,445)       |
| <b>செயல்பாட்டு மூலதன மாற்றங்களுக்கு முன் இயக்க நடவடிக்கைகளில் இருந்து நிகரப் பணப்புழக்கம்</b>        | <b>(2,427,052)</b>  | <b>6,453,596</b>   |
| <b>பணி மூலதனத்தின் உருப்படிகளில் மாற்றங்கள்</b>                                                      |                     |                    |
| சரக்குகளில் (அதிகரிப்பு)/குறைவு                                                                      | 2,210,978           | 149,232            |
| (அதிகரிப்பு)/கடன் மற்றும் ஊழியர்களுக்கான முன்பணங்களில் குறைவு                                        | 596,753             | 775,203            |
| (அதிகரிப்பு)/முன்பணம் மற்றும் முன்பணம் குறைப்பு                                                      | 622,533             | (2,225,425)        |
| (அதிகரிப்பு)/கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகளில் குறைவு                                                 | (219,612)           | 938                |
| அதிகரிப்பு/(குறைவு) செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்                                                        | 9,823,010           | (1,877,428)        |
| வைப்புத்தொகையில் அதிகரிப்பு/(குறைவு) & திரும்பப்பெறுதல் கூடுதல்/(குறைவு) எக்ஸ்ட்ராமூரல் படிப்புகளில் | 75,735              | (946,729)          |
| செலுத்தப்பட வேண்டியவை/ (பெறத்தக்கவை)                                                                 | 1,358,553           | (98,589)           |
| மஹாபொல / உதவித்தொகையில் அதிகரிப்பு/(குறைவு).                                                         | 767,000             | (1,268,000)        |
| திரட்டப்பட்ட செலவினங்களில் அதிகரிப்பு/(குறைவு).                                                      | (18,316)            | (400,815)          |
|                                                                                                      | <b>15,216,634</b>   | <b>(5,891,613)</b> |
| <b>செயல்பாட்டு மூலதன மாற்றங்களுக்குப் பிறகு இயக்க நடவடிக்கைகளில் இருந்து நிகர பணப்புழக்கம்</b>       | <b>12,789,582</b>   | <b>561,983</b>     |
| பணிக்கொடை செலுத்துதல்                                                                                | (900,045)           | (173,333)          |
| <b>இயக்க நடவடிக்கைகளில் இருந்து நிகர பணப்புழக்கம்</b>                                                | <b>11,889,537</b>   | <b>388,650</b>     |
| <b>முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம்</b>                                                 |                     |                    |
| சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்களை வாங்குதல்                                                              | (22,419,557)        | (1,435,434)        |
| நிலையான வைப்புகளில் முதலீடு                                                                          | (6,001,331)         | -                  |
| மூலதன வேலை நடந்து கொண்டிருக்கிறது                                                                    | 180,082             | 184,147            |
| நிலையான வைப்புத்தொகையின் மீதான வட்டி வருமானம்                                                        | <b>(28,240,806)</b> | <b>(1,251,287)</b> |
| <b>முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் பயன்படுத்தப்படும் நிகர பணப்புழக்கம்</b>                                  |                     |                    |
| <b>நிதி நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம்</b>                                                      |                     |                    |
| அரசு மானியம் -மூலதனம்                                                                                | 15,000,000          | 18,200,000         |
| பிற மானியம் மற்றும் நன்கொடை                                                                          | 8,910,695           | 10,432,000         |
|                                                                                                      | <b>23,910,695</b>   | <b>28,632,000</b>  |
| <b>நிதி நடவடிக்கைகளில் இருந்து நிகர பணப்புழக்கம்</b>                                                 | <b>7,559,426</b>    | <b>27,769,364</b>  |
| நிகர அதிகரிப்பு / (குறைவு) ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை                                        | 39,614,602          | 11,845,238         |
| ஆண்டின் தொடக்கத்தில் பணமும் பணமும் சமமானவை                                                           | <b>47,174,028</b>   | <b>39,614,602</b>  |

ஆண்டின் இறுதியில் ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை

**சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகம்,  
கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம், இலங்கை**

**2022ஆம் ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்**

**01. நிறுவன தகவல்**

**1.1 அறிக்கையிடல் நிறுவனம்**

இலங்கையின் கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்தின் சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகம் 1978 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் 24B பிரிவின் கீழ் செய்யப்பட்ட உத்தரவின் மூலம் 14 மார்ச் 2005 இல் நிறுவப்பட்டது மற்றும் 03 ஆம் திகதி ஜூன் 03 ஆம் திகதிய வர்த்தமானி இல.1395/22 மூலம் வெளியிடப்பட்டது. 2005, இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் மற்றும் மட்டக்களப்பு கல்லடியில் அமைந்துள்ளது.

**1.2 நிதிக் காலம்**

நிறுவகத்தின் நிதிக் காலம் 01 ஜனவரி 2022 முதல் 31 டிசம்பர் 2022 வரையிலான பன்னிரண்டு மாத காலத்தைக் குறிக்கிறது.

**1.3 வெளியீட்டிற்கான அங்கீகாரம் தேதி**

ஏப்ரல் 11, 2023 அன்று நடைபெற்ற விசேட முகாமைத்துவ சபையால் நிதிநிலை அறிக்கைகள் வெளியிட அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

**1.4 முதன்மை செயல்பாடுகள் மற்றும் செயல்பாட்டின் தன்மை**

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள் மாணவர்களுக்கு உயர் கற்றல் வசதிகளை வழங்குவதன் மூலம் தேசிய கொள்கைக்கு அமைவாக கற்பித்தல், கற்றல் மற்றும் ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளை ஊக்குவித்தல் ஆகும்.

**02. நிதி அறிக்கைகள் தயாரிப்பதற்கான அடிப்படை**

**2.1 இணக்க அறிக்கை**

நிறுவகத்தின் நிதி அறிக்கைகள் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு (SLPSAS) இணங்க தயாரிக்கப்பட்டு வழங்கப்பட்டுள்ளன. எவ்வாறாயினும், பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகள் கிடைக்காத பகுதிகளில் இலங்கை கணக்கியல் தரங்களும் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இந்த நிதி அறிக்கைகள் நிதி நிலை அறிக்கை, நிதி செயல்திறன் அறிக்கை, பணப்புழக்கங்களின் அறிக்கை, நிகர சொத்துக்கள்/ பங்குகளில் மாற்றங்கள் மற்றும் நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது. நிதி அறிக்கைகளை தயாரிப்பதில் பயன்படுத்தப்படும் முதன்மை கணக்கியல் கொள்கைகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. இந்தக் கொள்கைகள் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அனைத்து காலகட்டங்களுக்கும் தொடர்ச்சியாகப் பயன்படுத்தப்படும்.

### 2.1.1 அளவீட்டின் அடிப்படை

இன் நிதிநிலை அறிக்கைகள் வரலாற்றுச் செலவு அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டு, தொடர்ந்து பொருந்தும். நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படும் சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் தவிர நிதிநிலை அறிக்கைகளை பாதிக்கும் பணவீக்க காரணிகளுக்கு எந்த மாற்றங்களும் செய்யப்படவில்லை மற்றும் உண்மையான மதிப்பீட்டு முறையின் அடிப்படையில் அளவிடப்படும் ஓய்வூதிய பலன் கடமைகள். குறிப்பிட்ட கொள்கைகள் வெற்றிக் குறிப்புகளில் விளக்கப்பட்டுள்ளன.

### 2.1.2 ஒப்பீட்டுத் தகவல்

முந்தைய நிதிநிலை அறிக்கைகளைப் பொறுத்தமட்டில், தொடர்புடைய அளவு, விவரிப்பு மற்றும் விளக்கமான தகவல்கள் உள்ளிட்ட ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. முந்தைய ஆண்டின் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் விளக்கக்காட்சி மற்றும் வகைப்பாடு திருத்தப்பட்டது, சிறந்த விளக்கக்காட்சிக்கு பொருத்தமானது மற்றும் நடப்பு ஆண்டுன் ஒப்பிடத்தக்கது.

### 2.1.3 தொடர்ந்து செல்லும் தன்மை

நிறுவகம் மற்றும் அதன் திறனைப் பற்றிய மதிப்பீட்டை நிறுவனம் செய்துள்ளதோடு, எதிர்காலத்தில் நிறுவனம் தொடர்வதற்கான ஆதாரங்கள் தன்னிடம் இருப்பதாக திருப்தி அடைந்துள்ளது. மேலும், பணிப்பாளர் சபை எந்தவொரு பிரதான நிச்சயமற்ற தன்மையையும் அறிந்திருக்கவில்லை. அதன் அடிப்படையில் நிதிநிலை அறிக்கைகள் தொடர்ந்து செல்லும் தன்மை அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

### 2.1.4 பிரதான மற்றும் திரட்டல்

நிதி அறிக்கைகளில் ஒரே மாதிரியான உருப்படிகளின் ஒவ்வொரு பொருள் வகுப்பும் தனித்தனியாக வழங்கப்பட்டுள்ளன. அவை பிரதான தன்மை அற்றவையாக இருந்தாலொழிய வித்தியாசமான தன்மை அல்லது செயல்பாட்டின் உருப்படிகள் தனித்தனியாக வழங்கப்படுகின்றன.

### 2.1.5 மட்டந்தட்டுதல்

நிதிநிலை அறிக்கைகளில் உள்ள தொகைகள், இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் நியமங்களினால் அனுமதிக்கப்படும் வகையில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு மட்டந்தட்டப்படுகின்றது.

### 2.1.6 ஈடுசெய்தல்

சொத்து மற்றும் பொறுப்புகள் அல்லது வருமானம் மற்றும் செலவுகள் ,லங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் நியமங்களால் அனுமதிக்கப்படாவிட்டால் ஈடு செய்யப்படாது.

### 2.1.7 செயல்பாட்டு மற்றும் விளக்கக்காட்சி நாணயம்

பல்கலைக்கழகத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள பொருட்கள், பல்கலைக்கழகம் செயல்படும் முதன்மை பொருளாதாரச் சூழலின் நாணயத்தைப் பயன்படுத்தி அளவிடப்படுகிறது (செயல்பாட்டு நாணயம்).

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் பல்கலைக்கழகத்தின் செயல்பாட்டு மற்றும் விளக்கக்காட்சி நாணயமான “இலங்கை ரூபாயில்” (ரூ.) தயாரிக்கப்பட்டு வழங்கப்படுகின்றன.

### 2.1.7 அறிக்கையிடல் காலத்திற்குப் பிறகு நிகழ்வு

அறிக்கையிடல் தேதிக்குப் பிறகு அனைத்து முக்கிய நிகழ்வுகளும் பரிசீலிக்கப்பட்டு, நிதிநிலை அறிக்கைகளில் தேவையான இடங்களில் பொருத்தமான மாற்றங்கள் அல்லது வெளிப்படுத்தல் செய்யப்பட்டுள்ளன.

## 3. குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம்

### 3.1 தற்போதைய சொத்துக்கள்

நிதி நிலை அறிக்கையில் வகைப்படுத்தப்பட்ட தற்போதைய சொத்துக்கள் என்பது நிதி நிலை அறிக்கையின் தேதிக்குப் பிறகு ஒரு வருடத்திற்குள் மீட்கப்படும்.

#### 3.1.1 ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை

ரொக்கம் மற்றும் பணச் சமமானவை கையில் உள்ள பணம், வங்கி இருப்புக்கள் மற்றும் குறுகிய கால முதலீடுகள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது.

#### 3.1.2 சரக்குகள்

இருப்புக்களின் விலை (FIFO) அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படுகின்றன. சரக்குகள் முக்கியமாக நிலையான, நுகர்பொருட்கள் மற்றும் பராமரிப்பு பொருட்களை உள்ளடக்கியது. சரக்குகள் நுகர்வுக்கானவை, விற்பனைக்கு அல்ல.

### 3.2 நடப்பு அல்லாத சொத்துக்கள்

#### 3.2.1 சொத்து, பொறி மற்றும் உபகரணங்கள்

நிறுவனத்தின் சொத்து பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் நிலம், கட்டிடங்கள், கற்பித்தல் உபகரணங்கள், தளபாடங்கள் பொருத்துதல்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள், நூலக புத்தகங்கள் மற்றும் பருவ இதழ்கள், மோட்டார் வாகனங்கள், விளையாட்டு பொருட்கள், ஆடை மற்றும் பிற சொத்துக்களை உள்ளடக்கியது. ,வற்றில் சில சொத்துக்கள் அரசாங்க மானியத்திலிருந்து பெறப்பட்டவை மற்றும் மீதமுள்ள சொத்துக்கள் நன்கொடையாளர்களால் நன்கொடையாக வழங்கப்பட்டுள்ளன.

##### 3.2.1.1 அங்கீகாரத்தின் அடிப்படை

பொருளுடன் தொடர்புடைய எதிர்காலப் பொருளாதாரப் பலன்கள் அந்த நிறுவனத்திற்குப் பாயும் மற்றும் பொருளின் விலை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிடப்படும் சாத்தியம் இருந்தால், சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

### 3.2.1.2 ஆரம்ப அங்கீகாரம்

சொத்து பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு பொருளின் விலையானது அங்கீகரிக்கப்பட்ட தேதியில் பண விலை அல்லது அதன் நியாயமான மதிப்பாகும்.

### 3.2.1.3 தற்போதுள்ள சொத்து பொறி மற்றும் உபகரணங்களுக்கான அடுத்தடுத்த செலவுகள்

உறுதியான நிலையான சொத்துக்களில் ஏற்படும் செலவினமானது, அது ஏற்படும் காலக்கட்டத்தில் நிதிச் செயல்திறனின் அறிக்கைக்கு விதிக்கப்படும், அது பின்வரும் அளவுகோல்களில் ஒன்றைப் பூர்த்தி செய்யாவிட்டால், அது தொடர்புடைய அடிப்படையில் மூலதனமாக்கப்பட்டு தேய்மானம் செய்யப்படுகிறது.

- நிலையான சொத்துகளின் சந்தை மதிப்பு பின்னர் அதிகரித்தது.
- சொத்து திறன் அதிகரித்தது
- வெளியீட்டின் தரத்தில் நிலைத்தன்மை மேம்பாடு அல்லது இயக்கச் செலவைக் குறைத்தல்.
- பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பின் மூலம் உறுதிசெய்யப்பட்ட சொத்துக் காலத்தின் குறிப்பிடத்தக்க நீட்டிப்பு.

### 3.2.1.4 தேய்மானம்

தேய்மானம் என்பது சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் ஒவ்வொரு கூறுகளின் மீதும் நேர்கோட்டு அடிப்படையில் நிதிச் செயல்திறனின் அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகள் (LKAS 16) மற்றும் SLPSAS 07 ஆகியவற்றின் படி, நிறுவப்பட்ட ஆண்டு மற்றும் அகற்றப்பட்ட ஆண்டு ஆகிய இரண்டிற்கும் நிலையான சொத்துக்களை மதிப்பிழக்கச் செய்யாத நிறுவனத்தின் நடைமுறை மாற்றப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, ஒரு சொத்தின் தேய்மானம் பயன்பாட்டிற்குக் கிடைக்கும்போது தொடங்கி சொத்து அங்கீகரிக்கப்படாத போது நிறுத்தப்படும். (பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு சுற்றுநிருபம் இல. 09/2022 திகதி 05.05.2022)

மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள வாழ்க்கை காலங்கள் பின்வருமாறு.

| சொத்துகள் வகை                  | பயனுள்ள வாழ்க்கை (ஆண்டுகள்) |
|--------------------------------|-----------------------------|
| கட்டிடம்                       | 20                          |
| தளபாடம் மற்றும் பொருத்துதல்கள் | 10                          |
| கற்பித்தல் உபகரணங்கள்          | 10                          |
| புத்தகம் மற்றும் பருவ இதழ்கள்  | 05                          |
| வாகனங்கள்                      | 05                          |
| பட்டமளிப்பு அங்கிகள்           | 05                          |
| தொலைத்தொடர்பு உபகரணங்கள்       | 05                          |
| ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள்       | 10                          |
| விளையாட்டு பொருட்கள்           | 04                          |
| பிற சொத்துக்கள்                | 05                          |
| கணினி மற்றும் துணைக்கருவிகள்   | 05                          |

### 3.2.1.5 சொத்து, பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் மறுமதிப்பீடு

பல்கலைக்கழகத்தின் மோட்டார் வாகனங்கள் 26 டிசம்பர் 2018 அன்று, டிப்போ பொறியாளர், SLTB டிப்போ, மட்டக்களப்பு, நிறுவனத்துடன் தொடர்பில்லாத சுயாதீன மதிப்பீட்டாளரால் சந்தை மதிப்பின் அடிப்படையில் மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்டது. இதேபோன்ற சொத்துக்களுக்கான விலை சமீபத்திய சந்தை பரிவர்த்தனைகளின் அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

### 3.2.1.6 சொத்து நன்கொடை

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சொத்து ஆலை மற்றும் நன்கொடையாகப் பெறப்பட்ட உபகரணங்களின் மதிப்பு, SLPSAS 07 இன் படி, தொடர்புடைய சொத்தின் பயனுள்ள வாழ்நாள் முழுவதும் வருவாயாக மூலதனமாக மாற்றப்பட்டது.

- ரூ. 2,350,000 மதிப்புள்ள நிசான் சூப்பர் சலூன் கார் ரூ. 9,100,000 மதிப்புள்ள Toyota Hiace Van 2012 இல் தேசிய பட்ஜெட் துறையால் நன்கொடையாக வழங்கப்பட்டது.
- உயர்கல்வி அமைச்சினால் விடுதி கட்டிடம் ஒன்று நிர்மாணிக்கப்பட்டு 2015 இல் ரூ. 220,000,151.84 பெறுமதி கையளிக்கப்பட்டது.
- மீள் எழுச்சி திட்டத்தின் திட்டப் பணிப்பாளர் 2015 ஆம் ஆண்டு ,ரண்டு மோட்டார் சைக்கிள்களை நிறுவனத்திற்கு நன்கொடையாக அளித்து 2016 ஆம் ஆண்டு கணக்குப் புத்தகங்களில் மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ரூ. 120,000.00 ஆவணங்கள் கிடைக்காததால், அந்த சொத்துக்களின் விலையை அளவிட.
- நிறுவகத்தின் மட்டக்களப்பு கல்லடியில் உள்ள 5 ஏக்கர் காணி நன்கொடையாக வழங்கப்பட்டுள்ளதூராமகிருஷ்ணா மிஷன்மற்றும் சொத்தின் மதிப்பு இல்லாத நிலையில் ரூ.க்கு மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்டது. 2017 ஆம் ஆண்டிற்கான நிறுவனத்தின் கணக்குப் புத்தகங்களுக்கு சொத்துக்களை அங்கீகரிப்பதற்காக கிழக்கு மாகாண அலுவலகத்தின் மதிப்பீட்டு திணைக்களத்தினால் 85,440,000 ரூபாய்.
- 2017 ஆம் ஆண்டில் ரூ. ஆரம்ப ஆண்டுகளில் நன்கொடையாகப் பெறப்பட்ட அல்லது 2007 ஆம் ஆண்டுக்கு முன்னர் ,லங்கை கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்தால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட சொத்துக்களின் விலையை அளவிடுவதற்கு ஆதார ஆவணம் இல்லாததால், மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகையின் அடிப்படையில் 157,840,147.00 மதிப்புள்ள சொத்துக்கள் கணக்குப் புத்தகங்களில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

அந்த கட்டிடங்களின் விவரங்கள் மற்றும் மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகை கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

| சொத்து                                   | வழங்கியவர்                      | மறுமதிப்பீடு ரூ.      |
|------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| நிர்வாக கட்டிடம்                         | இராமகிருஷ்ண மிஷன்               | 120,370,147.00        |
| சிறுநுண்டிச்சாலை & நாடக விரிவுரை மண்டபம் | கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம், இலங்கை | 10,400,000.00         |
| நூலகத் தொகுதி                            | IRQUE, HETC திட்டங்கள்          | 9,000,000.00          |
| நடனம், நாடகம் & நாடகக் கலைகள் துறை       | இராமகிருஷ்ண மிஷன்               | 12,700,000.00         |
| இயக்குனர் குடியிருப்பு                   | இராமகிருஷ்ண மிஷன்               | 4,470,000.00          |
| திறந்த பார்வையாளர்கள் அறை                | HETC திட்டம்                    | 900,000.00            |
| <b>மொத்தம்</b>                           |                                 | <b>157,840,147.00</b> |

- 2018 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் சொத்துக்கள் நன்கொடையாகப் பெறப்பட்டு கணக்குப் புத்தகங்களில் அங்கீகரிக்கப்பட்டன.

| சொத்து                           | வழங்கியவர்                     | செலவு             |
|----------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| டிஜிட்டல் தம்புரா (20 எண்கள்)    | கிராமப்புற பொருளாதார அமைச்சகம் | 500,000.00        |
| மடிக்கணினி                       | பாலின சமத்துவம்/               | 116,800.00        |
| ஸ்கேனருடன் கூடிய லேசர் பிரிண்டர் | சமத்துவத்திற்கான UGC மையம்     | 37,900.00         |
| வெளிப்புற வன் வட்டு              |                                | 14,950.00         |
| <b>மொத்தம்</b>                   |                                | <b>669,650.00</b> |

- மட்டக்களப்பு கல்லடி, நொச்சிமுனை இசை நடனக் கல்லூரி வீதியில் அமைந்துள்ள 5 ஏக்கர் காணி நன்கொடையாக வழங்கப்பட்டது. தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகால் அமைப்பு சபை நிறுவனத்திற்கு ரூ. 25,200,000.00 மதிப்பில் 2021 ஆம் ஆண்டுக்கான கணக்குப் புத்தகங்களில் கிழக்கு மாகாண அலுவலகத்தின் மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தினால் தீர்மானிக்கப்பட்ட பெறுமதியின் அடிப்படையில் சொத்துக்களை கணக்குப் புத்தகங்களுக்கு அங்கீகரிப்பதற்காக பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
- புத்தகங்களின் மதிப்பு ரூ. 79,471.00 மற்றும் பல்வேறு நன்கொடையாளர்களால் நன்கொடையாக வழங்கப்பட்ட ரூ. 45,800.00 முறையே 2020 மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டுக்கான கணக்குப் புத்தகங்களில் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது.
- AHEAD திட்டத்தின் மூலம் நன்கொடையாக வழங்கப்பட்ட தளபாடங்களின் மதிப்பு ரூ. 8,706,935.00 ஆனது 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான கணக்குப் புத்தகங்களில் பதியப்பட்டுள்ளது.

### 3.2.2 நடைமுறை மூலதனப் பணிகள்

நிதி நிலை அறிக்கையின் தேதியின்படி முடிக்கப்படாத ஆண்டில் ஏற்படும் மூலதனச் செலவுகள், மூலதனச் செயல்பாட்டில் உள்ளவை எனக் காட்டப்படும், அதே நேரத்தில் அந்த ஆண்டில் முடிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்பட்ட மூலதனச் சொத்துக்கள் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டுள்ளன. தொழிற்சாலை மற்றும் சாதனம்.

### 3.2.3 அருவ சொத்துக்கள்

#### 3.2.3.1 WLAN கன்ட்ரோலருக்கான உரிமங்கள்

WLAN கன்ட்ரோலருக்கான உரிமங்கள் ஆரம்பத்தில் கொள்முதல் விலையில் அளவிடப்படுகின்றன, மேலும் அவை நேர்கோட்டு அடிப்படையில் மாற்றியமைக்கப்படுகின்றன. அவர்களின் மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள பயன்பாட்டுக்காலம் இது சராசரியாக 3 ஆண்டுகள்.

#### 3.2.3.2 மற்ற அருவ சொத்துக்கள்

மூலதன மானியத்தில் இருந்து வருடத்தில் பெறப்படும் மற்ற அருவ சொத்துக்கள் ஆரம்பத்தில் செலவில் அங்கீகரிக்கப்பட்டு பின்னர் குறைந்த செலவில் திரட்டப்பட்ட கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துகின்றன. கையகப்படுத்தப்பட்ட ஆண்டிலிருந்து 4 ஆண்டுகளில் நேர்கோட்டு முறையைப் பயன்படுத்தி இந்த செலவுகள் லாபம் மற்றும் நஷ்டத்திற்கு மாற்றியமைக்கப்படுகின்றன.

### 3.3 பொறுப்புகள் மற்றும் ஏற்பாடுகள்

#### 3.3.1 தற்போதைய பொறுப்புகள்

நிதி நிலை அறிக்கையின் தற்போதைய பொறுப்புகள் என வகைப்படுத்தப்பட்ட பொறுப்புகள் நிதி நிலை அறிக்கையின் தேதியிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்குள் செலுத்த வேண்டியவை. நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில் அறியப்பட்ட அனைத்து பொறுப்புகளும் கணக்கிடப்பட்டுள்ளன.

#### 3.3.2 ஓய்வூதிய பலன்களுக்கான ஏற்பாடு

1983 ஆம் ஆண்டின் பணிக்கொடைச் சட்டம் எண். 12 இன் படி, ஊழியர்களுக்கு வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைக் கடமைக்கான பொறுப்பு எழுகிறது. அத்தகைய வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை கடமை என்பது இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் SLPSA 19 ஊழியர் நன்மையின் எல்லைக்குள் வரும் வேலைவாய்ப்புக்குப் பிந்தைய நன்மை கடமையாகும். நிதி நிலை அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொறுப்பு என்பது அறிக்கையிடல் தேதியில் வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை கடமையின் தற்போதைய மதிப்பாகும். பணிக்கொடை சூத்திரம் முறையைப் பயன்படுத்தி இந்த ஆண்டு முதல் முறையாக இந்தத் தரநிலை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

நிறுவனம் இந்த தரநிலையை முதன்முறையாக ஏற்றுக்கொள்வதால், ஈக்விட்டி/நிகரச் சொத்துக்களில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அறிக்கையில் திரட்டப்பட்ட உபரி அல்லது பற்றாக்குறையைத் திறப்பதில் ஒட்டுமொத்த ஆதாயங்கள் மற்றும் இழப்புகள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. விரிவான வருமான அறிக்கை மற்றும் வட்டிச் செலவுகளுடன் சேர்த்து வருடத்தில் ஊழியர்களால் வழங்கப்படும் சேவைகளுக்கு (தற்போதைய சேவை செலவு) வரையறுக்கப்பட்ட பலன் பொறுப்பு பண்புக்கூறு அதிகரிப்பதை நிறுவனம் அங்கீகரிக்கிறது. அரசாங்கப் பத்திரங்களின் விளைச்சலைக் கருத்தில் கொண்டு தள்ளுபடி விகிதம் பெறப்பட்டுள்ளது. ஓய்வூதிய பலன்களின் விலையை நிர்ணயிப்பதில் பயன்படுத்தப்படும் அனுமானங்கள் பின்வருமாறு.

தள்ளுபடி விகிதம்: 18% pa

சம்பள உயர்வு விகிதம்:

கல்வி ஊழியர்கள் 10% pa

\*நிர்வாகப் பணியாளர்கள், கல்வி உதவிப் பணியாளர்கள் மற்றும் கல்விசாரா ஊழியர்கள் 8% pa

ஓய்வூதிய வயது : 65 ஆண்டுகள்

### 3.4 சம்பங்கு

#### 3.4.1 மூலதன மானியம்

SLPSAS இல்லாததால், LKAS 20க்கு இணங்க, மூலதனச் செலவினங்களுக்கான அரசாங்க மானியம் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் வழங்கப்பட்டுள்ளது. கணக்கியல் நிலையான மூலதன மானியம் நிதி நிலை அறிக்கையில் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானமாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் சொத்தின் பயனுள்ள வாழ்நாள் முழுவதும் மாற்றியமைக்கப்பட்டுள்ளது.

#### 3.4.2 மீண்டெழும் மானியம்

மீண்டெழும் மானியங்கள் பண அடிப்படையில் நிதி செயல்திறன் அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

### 3.5 விரிவான வருமான அறிக்கை

#### 3.5.1 வருவாய் அங்கீகாரம்

அரசாங்கத்தின் தொடர்ச்சியான மானியங்கள் அவை பெறப்பட்ட காலத்தில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. இளங்கலை மாணவர்களின் பதிவுக் கட்டணம், கல்விக் கட்டணம் மற்றும் மருத்துவக் கட்டணம் ஆகியவை கட்டண ரசீதில் மட்டுமே வருவாயாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. சம்பாதித்த காலத்தில் மற்ற அனைத்து வருமானங்களும் நிதிநிலை அறிக்கையில் வரவு வைக்கப்படும்.

### 3.5.2 செலவு அங்கீகாரம்

பல்கலைக்கழகத்தின் அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்வதற்கான செலவுகள் ஒரு திரட்டப்பட்ட அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டு நிதி செயல்திறன் அறிக்கைக்கு விதிக்கப்படும்.

### 3.6 காசோட்ட அறிக்கை

SLPSAS 2 இன் படி மறைமுக முறையைப் பயன்படுத்தி காசோட்ட அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டது, இதன் மூலம் மொத்த ரொக்க ரசீதுகள் மற்றும் செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகள், நிதி நடவடிக்கைகள் மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் ஆகியவற்றின் மொத்த ரொக்கக் கொடுப்பனவுகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

### 3.7 தற்செயலான பொறுப்புகள்

அறியப்பட்ட அனைத்து பொறுப்புகளின் அளவை நிர்ணயிப்பதில் அனைத்து அறியக்கூடிய அபாயங்களும் கணக்கிடப்படுகின்றன. நிச்சயமற்ற எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது தற்போதைய கடமைகளால் மட்டுமே உறுதிசெய்யப்படும் தற்செயலான பொறுப்புகள் சாத்தியமான கடப்பாடுகளாகும், இதில் பொருளாதார நன்மை பரிமாற்றம் சாத்தியமற்றது அல்லது நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிட முடியாதது. தற்செயலான பொறுப்புகள் நிதி நிலை அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை ஆனால் அவை தொலைவில் இருக்கும் வரை வெளிப்படுத்தப்படும்.

## 08. கணக்காய்வுக்குழு அறிக்கை - 2022

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்பட்ட நிதிச் சுற்றறிக்கை 807 இன் படி முகாமைத்துவ சபையின் உபகுழுவாக கணக்காய்வுக் குழு நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. கணக்காய்வுக் குழுவின் நோக்கம் நிதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட நல்லாட்சிக்கான பொது நிறுவன வழிகாட்டுதல்களின் பந்தி 7:4:1 உடன் இணங்குகின்றது.

### கணக்காய்வுக்குழுவின் நோக்கம்

நிதியாண்டிற்கான நிறுவகத்தின் நிதிச் செயற்பாட்டின் விரிவான மதிப்பாய்வைக் குழு மேற்கொண்டது. இதில் வரவு செலவு ஒதுக்கீடுகளை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் நிறுவகத்தின் நோக்கம் மற்றும் இலக்குகளுடன் நிதி உத்திகளை சீரமைப்பதை மதிப்பீடு செய்தது. கூடுதலாக தற்போதுள்ள கட்டுப்பாடுகளின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கும் பகுதிகளை அடையாளம் காண்பதற்கும் உள்ளக தணிக்கை செயற்பாடுகளுடன் குழு நெருக்கமாக பணியாற்றியுள்ளது.

முன்னேற்றத்திற்காக அபாயங்களைக் குறைப்பதற்கும் ஒட்டுமொத்தமாக கட்டுப்பாட்டுச் சூழலை மேம்படுத்துவதற்கும் எடுக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகளில் குழு திருப்தி அடைந்துள்ளது. மேலும், அனைத்து செயல்திறன் மற்றும் மூலோபாய முன் முயற்சிகளை மதிப்பிடுவதற்கு நிறுவக நிர்வாகத்துடன் குழு கலந்துரையாடல்களில் ஈடுபட்டுள்ளது. பல்கலைக்கழகத்துடன் சீரமைப்பதை உறுதி செய்யும் முக்கிய திட்டங்கள், முன் முயற்சிகள் மற்றும் முடிவுகளை நாங்கள் மதிப்பாய்வு செய்துள்ளோம்.

### கணக்காய்வு குழுவின் அமைப்பு

| அங்கத்தவர்களின் பெயர்                                                      | பதவி மற்றும் தரம்                                     |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| (a) நிர்வாகம் சாராத முகாமைத்துவ சபையிலிருந்து நியமிக்கப்பட்ட அங்கத்தவர்கள் |                                                       |
| 1. திரு. ஆர். எம். விஜேசிங்க பண்டா (தலைவர்)                                | பொது திறைசேரி பிரதிநிதி                               |
| 2. திரு. கே. மகேசன்                                                        | பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் பிரதிநிதி        |
| 3. பேராசிரியர். திரு.எம்.செல்வராஜா                                         | பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் பிரதிநிதி        |
| (b) அவதானிப்பாளர்கள்                                                       |                                                       |
| 4. திரு.எம்.எச்.எம். அர்பாத்                                               | தணிக்கை கணிப்பாளர், கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம்           |
| 5. திரு.எம்.எம்.ஜே.ஆர். போகமுவ                                             | உள்ளக கணக்காய்வாளர், பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு |
| (c) அழைக்கப்பட்டவர்கள்                                                     |                                                       |
| 6. திரு. து. விஜயகுமார்                                                    | பிரதிப் பதிவாளர்                                      |
| 7. செல்வி. ஏ.எம்.சி. மிகிராணி                                              | உதவி நிதியாளர்                                        |
| (d) ஒருங்கிணைப்பாளர்                                                       |                                                       |
| 8. திருமதி. பீ.எம்.ஜி.ஜி.ரி.வி. வீரக்கோன்.                                 | உதவி உள்ளக கணக்காய்வாளர்                              |

### கணக்காய்வுக் குழு கூட்டங்கள்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி 2022 ஆம் ஆண்டில் கணக்காய்வுக் கூட்டம் இரண்டு முறை நடைபெற்றது.

| இல. | கூட்ட இல.         | கூட்டம் நடைபெற்ற திகதி |
|-----|-------------------|------------------------|
| 1   | 36 <sup>வது</sup> | 09.06.2022             |
| 2   | 37 <sup>வது</sup> | 23.11.2022             |

### முடிவுரை

குழு அங்கத்தவர்களின் மிகுந்த பங்கேற்பு மற்றும் நிறுவகத்தின் நல்லாட்சிக்கான அவர்களின் அர்ப்பணிப்பு குறித்து தணிக்கைக்குழு திருப்தியடைந்துள்ளது. குழுவினால் வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகள் தொடர்பாக எடுக்கப்பட்ட பின்தொடர் நடவடிக்கைகள் மற்றும் அடைந்த முன்னேற்றம் ஆகியவற்றை குழு பாராட்டுகின்றது.

வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகள் தொடர்பாக எடுக்கப்பட்ட பின்தொடர் நடவடிக்கைகள் மற்றும் அடைந்த முன்னேற்றம் ஆகியவற்றைக் குழு பாராட்டுகின்றது. மேலும் நிறுவக நிர்வாகம், உள்ளக தணிக்கைக்குழு மற்றும் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் அவர்களின் ஒத்துழைப்பு மற்றும் அனைத்து பங்குதாரர்களுக்கும் அவர்களின் ஒத்துழைப்பு மற்றும் அர்ப்பணிப்பு மற்றும் நிர்வாகத்தின் உயர்ந்த தரத்தை பேணுவதற்கு குழு தனது பாராட்டுக்களைத் தெரிவிக்கின்றது.

### தவிசாளர்

கணக்காய்வுக்குழு

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியல்கற்கைகள் நிறுவகம்

கிழக்கு பல்கலைக்கழகம், இலங்கை

## 09. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை - 2022

EPCG/BT/D/SVIAS/01/22/02

20, ஜூலை 2023

பணிப்பாளர்  
சுவாமி விபுலானந்த அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின்படி, 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான சுவாமி விபுலானந்த அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் மற்றும் பிற சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறைத் தேவைகள் குறித்த கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை.

### 1. நிதி அறிக்கைகள்

#### 1.1 தகுதிவாய்ந்த கருத்து

2022 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான சுவாமி விபுலானந்த அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகத்தின் நிதி அறிக்கைகளின் தணிக்கை 31 டிசம்பர் 2022 இன் நிதி அறிக்கை மற்றும் நிதி செயல்திறன் அறிக்கை, நிகர சொத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்களின் அறிக்கை ஆகியவை அடங்கும். மற்றும் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான பணப்புழக்க அறிக்கை, நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புக்கள், குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம் உட்பட, ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(1) விதிகளின்படி எனது வழிகாட்டுதலின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது. இலங்கை பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தின் 107(5) மற்றும் பிரிவு 108இன் துணைப்பிரிவு 107(5) மற்றும் 1978ம் ஆண்டின் இலக்கம் 16 மற்றும் 2018ம் ஆண்டின் 19ம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் விதிகளுடன் இணைந்து வாசிக்கப்பட்டது. எனது கருத்துக்கள் மற்றும் அவதானிப்புக்கள் வெளியிடப்பட வேண்டும் என்று நான் கருதுகின்றேன். பல்கலைக்கழகச் சட்டத்தின் 108 (1) பிரிவின்படி பல்கலைக்கழகத்தின் வருடாந்த அறிக்கையுடன், இந்த அறிக்கையில் தோன்றும் அரசியலமைப்பின் 154(6)வது பிரிவில் உள்ள விதிகளின்படி எனது அறிக்கை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

எனது கருத்துப்படி, எனது அறிக்கையின் தகுதிவாய்ந்த கருத்துப் பிரிவின் அடிப்படையில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின் விளைவுகளைத் தவிர, அதனுடன் இணைந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் 31 டிசம்பர் 2022 இல் உள்ள நிறுவனத்தின் நிதி நிலை மற்றும் அதன் நிதிநிலையின் உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை அளிக்கின்றன. செயல்திறன் மற்றும் அதன் பணப்புழக்கங்கள் பின்னர் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு இணங்க முடிவடைந்தது.

#### 1.2 தகுதிவாய்ந்த கருத்துக்கான அடிப்படை

- (அ) நிறுவகத்தின் செயற்பாட்டின் கீழ் உள்ள ஒத்த தன்மை அல்லது செயற்பாடு உடைய சொத்துக்கள் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியலின் பந்தி 50ன் படி தரம் 7 இற்கு அமைவாக தொகுக்கப்படாமல் ரூ. 10,821,672 பெறுமதியுடைய ஏனைய சொத்துக்கள், சொத்துக்கள், ஆலை, உபகரணங்களின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளது.
- (ஆ) 31 டிசம்பர் 2022ன் படி ரூ. 48,911,548 பெறுமதியுடைய நிலையான சொத்துக்கள் முழுமையாகத் தேய்மானம் அடைந்திருந்தாலும் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் பந்தி 65 படி தரம் 7 இற்கு அமைவாக அவற்றின் பயன்தரும் காலம் வருடாந்தம் மதிப்பாய்வு செய்யப்படாமல் அவை மேலும் பயன்படுத்தப்பட்டன.

- (இ) உயர்கல்வி விரிவாக்கம் மற்றும் மேம்பாடு (AHEAD) பிள்ளைகளுக்கான சர்வதேச நெருக்கடி நிவாரம் (CERI) ஆகிய திட்டங்களின் கீழ் பெறப்பட்ட ரூ. 1,401,660 மதிப்பாய்வு செய்யப்படும் வருடத்தின் கீழ் காட்டப்படவில்லை.
- (ஈ) மதிப்பாய்வு செய்யப்படும் வருடத்தில் பெறப்பட்ட ரூபா. 23,744,540 பெறுமதியுடைய மூலதன மானியம் மற்றும் நன்கொடை இலங்கை கணக்கியல் தரநிலை படி தரம் 11 இற்கு அமைவாக வருவாயாக இனங்காணப்படவில்லை.
- (உ) நுகர்வுப் பங்கு இருப்பு 31, மார்கழி 2022ன் படி ரூபா. 3,817,918 மதிப்பாய்விற்கு உட்பட்ட ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கையில் சரக்குகளாக பதிவு செய்யப்படுவதற்கு பதிலாக செலவினங்களாக எழுதப்பட்டன. இதன் விளைவாக ஆண்டின் இறுதியில் இருப்பு மற்றும் மதிப்பாய்விற்கு உட்பட்ட ஆண்டிற்கான பற்றாக்குறை ஆகியவை முறையே அந்தத் தொகையால் குறைத்து மதிப்பிடப்பட்டன.
- (ஊ) தணிக்கைக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளின்படி 31, மார்கழி 2022 இல் நூலகப் புத்தகங்கள் மற்றும் பருவ இதழ்களின் விலை ரூபா. 6,667,608 ஆனால் சேர்க்கை பதிவேட்டின் படி செலவு ரூபா. 10,188,368, ரூபா 3,520,760 வித்தியாசத்திற்கான காரணங்கள் தணிக்கைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளுக்கு (SLAUSs) இணங்க நான் எனது கணக்காய்வு செய்தேன். எனது பொறுப்புகள், அந்தத் தரங்களின் கீழ், எனது அறிக்கையின் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் கணக்குப் பிரிவில் கணக்காளரின் பொறுப்புகள் மேலும் விவரிக்கப்பட்டுள்ளன. நான் பெற்ற கணக்குச் சான்றுகள் எனது தகுதிவாய்ந்த கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்க போதுமானதாகவும் பொருத்தமானதாகவும் இருக்கும் என்று நான் நம்புகிறேன்.

### 1.3 நிறுவனத்தின் 2022 ஆண்டு அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்ட பிற தகவல்கள்

மற்ற தகவலானது நிறுவனத்தின் 2022 ஆண்டு அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள தகவலை உள்ளடக்கியது. ஆனால் இந்த கணக்காய்வாளர் அறிக்கையின் தேதிக்கு முன்னர் நான் பெற்ற நிதிநிலை அறிக்கைகள் மற்றும் எனது கணக்காளர் அறிக்கை ஆகியவற்றை உள்ளடக்கவில்லை. ஏனைய தகவல்களுக்கு நிர்வாகமே பொறுப்பு.

நிதிநிலை அறிக்கைகள் பற்றிய எனது கருத்து மற்ற தகவல்களை உள்ளடக்காது மற்றும் அதன் மீது நான் எந்த விதமான உறுதியான முடிவையும் வெளிப்படுத்தவில்லை.

நிதி நிலை அறிக்கைகளில் எனது தணிக்கை தொடர்பாக, மேலே அடையாளம் காணப்பட்ட பிற தகவல்களைப் படித்து, அவ்வாறு செய்யும்போது, மற்ற தகவல்கள் நிதிநிலை அறிக்கைகள் அல்லது தணிக்கையில் பெறப்பட்ட எனது அறிவு அல்லது வேறுவிதமாகத் தோன்றுகிறதா என்பதைக் கருத்தில் கொள்வது எனது பொறுப்பாகும். பொருள் தவறாக.

இந்த கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையின் தேதிக்கு முன்னர் நான் பெற்ற மற்ற தகவலின் அடிப்படையில் நான் செய்த பணியின் அடிப்படையில், ஏனைய தகவல்களில் தவறான அறிக்கை இருப்பதாக நான் முடிவு செய்தால், அந்த உண்மையை நான் தெரிவிக்க வேண்டும். இது தொடர்பாக தெரிவிக்க என்னிடம் ஒன்றும் இல்லை.

#### 1.4 நிர்வாகத்தின் பொறுப்புகள் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான ஆளுகைக்கு பொறுப்பானவர்கள்

இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் நியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்கும் நிதி அறிக்கைகளை தயாரிப்பதற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாகும். மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக நிதி நிலை அறிக்கைகளில் தவறுகள் ஏற்படாதிருக்க நிறுவகம் தீர்மானிக்கும் உளக்கட்டுப்பாடு அவசியமானதாகும்.

நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில், நிர்வாகமானது நிறுவனத்தை கலைக்கவோ அல்லது நிறுத்தவோ விரும்பாத வரையில், நிறுவனத்தின் திறனை மதிப்பிடுவதற்கும், நடப்பது தொடர்பான விடயங்களை வெளிப்படுத்துவதற்கும், நிறுவகம் தொடர்ந்து தொழிற்படுவதற்கான வல்லமையை மதிப்பிடுவதும் நிறுவகத்தின் பொறுப்பாகும். அடிப்படையை பயன்படுத்துவதற்கும் பொறுப்பாகும். அல்லது அவ்வாறு செய்வதைத் தவிர யதார்த்தமான மாற்று எதுவும் இல்லை.

நிறுவனத்தின் நிதி அறிக்கை செயல்முறையை மேற்பார்வையிடுவதற்கு முகாமைத்துவதற்கு பொறுப்பானவர்களின் கடமையாகும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 16(1) இன் படி, நிறுவனம் தனது வருமானம், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் ஆகியவற்றின் முறையான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளை வைத்திருக்க வேண்டும், இது வருடாந்த மற்றும் காலமுறை நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்க உதவுகிறது.

#### 1.5 நிதி அறிக்கைகளின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் பொறுப்புகள்

நிதிநிலை அறிக்கைகள் ஒட்டுமொத்தமாக தவறான அறிக்கையிலிருந்து விடுபட்டுள்ளதா, மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக உள்ளதா என்பதைப் பற்றிய நியாயமான உத்தரவாதத்தைப் பெறுவதும், எனது கருத்தை உள்ளடக்கிய கணக்காய்வாளர் அறிக்கையை வெளியிடுவதும் எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உத்தரவாதம் என்பது ஒரு உயர் மட்ட உத்தரவாதமாகும், ஆனால் இலங்கை தணிக்கை தரநிலைகளுக்கு இணங்க நடத்தப்படும் தணிக்கையானது, அது இருக்கும் போது அது எப்பொழுதும் பொருள் தவறாகக் கண்டறியப்படும் என்பதற்கு உத்தரவாதம் அல்ல. தவறான அறிக்கைகள் மோசடி அல்லது பிழையிலிருந்து எழலாம், மேலும் அவை தனித்தனியாகவோ அல்லது மொத்தமாகவோ இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் எடுக்கப்பட்ட பயனர்களின் பொருளாதார முடிவுகளை நியாயமான முறையில் பாதிக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளுக்கு இணங்க ஒரு கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக, நான் கணக்கு முழுவதுமாக தொழில்முறை மதிப்பீட்டை நடத்துவதோடு தொழில்முறை ஐயுறுவுக் கொள்கையைக் கடைப்பிடிக்கிறேன். மேலும் பின்வருவனவற்றைச் செய்கின்றேன்.

- மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக, நிதிநிலை அறிக்கைகளின் தவறான அறிக்கையின் அபாயங்களைக் கண்டறிந்து மதிப்பிடல், அந்த அபாயங்களுக்கு பதிலளிக்கும் வகையில் கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்து செயல்படுத்தல், மேலும் எனது கருத்துக்கு அடிப்படையை வழங்க போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெறுதல். மோசடியின் விளைவாக ஏற்படும் தவறான அறிக்கையைக் கண்டறியாத ஆபத்து, தவறின் விளைவாக ஏற்படும் ஒன்றை விட அதிகமானது. ஏனெனில் மோசடி வஞ்சக்கூட்டு, போலியாவணம் புனைதல், புறக்கணிப்புகள், உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டுக்கான நீக்கம் என்பவற்றை உள்ளடக்கியது.
- கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணிக்கைக்கு பொருத்தமான உள் கட்டுப்பாடு பற்றிய புரிதலைப் பெறுதல், நிறுவகத்தின் உள் கட்டுப்பாட்டின் செயல்திறன் பற்றிய கருத்தை வெளிப்படுத்துவது நோக்கம் அல்ல.

- பயன்படுத்தப்படும் கணக்கியல் கொள்கைகளின் சரியான தன்மை மற்றும் கணக்கியல் மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் நிர்வாகத்தால் செய்யப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்தல்.
- நடப்பு அக்கறையின் அடிப்படையிலான கணக்கியல் மற்றும் பெறப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளின் அடிப்படையில் நிர்வாகத்தின் சரியான பயன்பாடு குறித்து முடிவெடுக்கவும், நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் தொடர்பாக ஒரு நிச்சயமற்ற தன்மை இருப்பின், அது தொடர்ந்து செயல்படும் நிறுவனத்தின் திறனைப் பற்றி குறிப்பிடத்தக்க சந்தேகத்தை ஏற்படுத்தலாம். ஒரு நிச்சயமற்ற தன்மை இருப்பதாக நான் முடிவு செய்தால், நிதிநிலை அறிக்கைகளில் உள்ள தொடர்புடைய வெளிப்பாடுகள் அல்லது அத்தகைய வெளிப்பாடுகள் போதுமானதாக இல்லாவிட்டால், எனது கருத்தை மாற்றுவதற்கு எனது கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையில் கவனத்தை ஈர்க்க வேண்டும். எனது கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையில் தேதிவரை பெறப்பட்ட கணக்காய்வு சான்றுகளின் அடிப்படையில் எனது முடிவுகள் உள்ளன. எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிபந்தனைகள் நிறுவனத்தின் இயங்குநிலை மாற்றத்தை ஏற்படுத்தலாம்.
- வெளிப்படுத்தல்கள் உட்பட நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒட்டுமொத்த முன்வைப்பு, கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் நியாயமான விளக்கக்கத்தை வகையில் அடிப்படை பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகளை பிரதிநிதித்துவப் படுத்துகின்றனவா என்பதை மதிப்பீடு செய்தல்.

எனது கணக்காய்வின் போது நான் கண்டறிந்த உள் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள குறிப்பிடத்தக்க குறைபாடுகள் உட்பட, குறிப்பிடத்தக்க கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகள் தொடர்பாக, ஆளுகைக்கு பொறுப்பானவர்களுக்குத் தெரியப்படுத்துவேன்.

## 2. பிற சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் பற்றிய அறிக்கை

### 2.1 தேசிய தணிக்கைச் சட்டம், 2018 இன் எண் 19 பின்வரும் தேவைகளுக்கான குறிப்பிட்ட விதிகளை உள்ளடக்கியது.

- 2.1.1 எனது அறிக்கையின் தகுதிவாய்ந்த கருத்துப் பிரிவின் அடிப்படையில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின் விளைவுகளைத் தவிர, கணக்காய்விற்குத் தேவையான அனைத்து தகவல்களும் விளக்கங்களும் நான் பெற்றுள்ளேன். எனது பரிசீலனையின்படி நிறுவகம் முறையான கணக்கியல் பதிவுகள் 2018 இன் எண். 19, தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டப்பிரிவிற்கு சட்டத்தின் பிரிவு 12 (a) க்கு அமைவாக கணக்குப் பதிவுகளைப் பேணியுள்ளது.
- 2.1.2 வழங்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 6 (1) (d) (iii) இன்படி முந்தைய ஆண்டுடன் ஒத்துப்போகின்றன.
- 2.1.3 வழங்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள் பிரிவு 6 (1) இன் தேவையின்படி எனது அறிக்கையின் தகுதிவாய்ந்த கருத்துப் பிரிவின் அடிப்படையில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள பந்தி 1.2 (பி) மற்றும் (சி) ஆகியவற்றின் கணக்காய்வு விடயங்களைத் தவிர முந்தைய ஆண்டில் நான் செய்த அனைத்து பரிந்துரைகளையும் 2018 ஆம் ஆண்டின் கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 6 (1) (d) (iv) இன் படி உள்ளடக்கியுள்ளது.

2.2 **நடைமுறைகள் மற்றும் பெறப்பட்ட சான்றுகளின் அடிப்படையில் பொருள் சார்ந்த விஷயங்களுக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டது, எதுவும் என் கவனத்திற்கு வரவில்லை**

- 2.2.1 2018 இன் 19 இலக்கத் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (d) இன் படி நிறுவகத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு ஒப்பந்தத்திலும் நிறுவகத்தின் முகாமையில் உள்ள எந்தவொரு உறுப்பினரும் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ ஆர்வம் கொண்டுள்ளனர் என்பதைக் குறிப்பிடுவது.
- 2.2.2 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (f) இன்படி நிறுவகத்தின் முகாமத்துவத்தால் வழங்கப்பட்ட பொருத்தக்கூடிய எழுத்துச் சட்டம், பொது மற்றும் சிறப்பு வழிகாட்டுதல்களுக்கு நிறுவகம் இணங்கவில்லை என்பதைக் குறிப்பிடுவது.

| சட்டம் பற்றிய குறிப்புகள் |                                                                                                                                                                                                    | விளக்கம்                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (a)                       | பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு மற்றும் உயர்கல்வி நிறுவனங்களுக்கான தாபன விதிக் கோவை துணைப்பிரிவு 3.1 பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் 2017ம் வருட 10ம் இலக்க சுற்று நிரூபங்கள் 10 யூலை, 2017. | கல்விசார் ஊழியர்களின் வருகை மற்றும் புறப்பாடு என்பன உறுதிப்படுத்தப்படாமல் மதிப்பீடு செய்யப்படும் ஆண்டில் ரூ. 67,494,934 பெறுமதி வாய்ந்த சம்பளமும் கொடுப்பனவுகளும் வழங்கப்பட்டுள்ளது.                     |
| (b)                       | திருத்தியமைக்கப்பட்ட 10 ஏப்ரல் 2013 திகதியிடப்பட்ட 2013ம் ஆண்டிற்கான 4 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் தாபன சுற்று நிரூபம்                                                          | 17 மார்ச் 2022இல் அல்லது அதற்கு முன்னதாக வருடாந்த மதிப்பாய்வு நடத்தப்பட்டு அறிக்கை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். ஆனால் 20 யூன் 2023 வரையில் அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. |

2.2.3 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12(g) இன் படி நிறுவகம் அதன் அதிகாரங்கள், செயல்பாடுகள் மற்றும் கடமைகளின்படி செய்யவில்லை என்பதைக் குறிப்பிடுவதற்கு.

2.2.4 நிறுவகத்தின் வழங்கல் சிக்கனமான முறையில் வினைத்திறனாகவும் திறம்படவும் காலவரையறைக்கமைய 2018ன் 19ம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12(h) இன் சட்டங்களுக்கு அமைய பொருத்தமானவாறு வழங்கப்படவில்லை அல்லது உபயோகிக்கப்படவில்லை எனக் கூறுவதற்கு.

### 2.3 **ஏனைய விடயங்கள்**

(அ) (பிணை வரவு) ரூபா.2,128,637 ஒப்பந்தங்களை மீறிய விரிவுரையாளர்களிடம் இருந்து 9 வருடங்களாக மீட்கப்படவில்லை. மேலும், 3 அதிகாரிகளிடமிருந்து நிலுவையில் உள்ள கடன் வரவுகள் ரூபா. 345,685 திரும்பப் பெறத் தவறி 9 ஆண்டுகள் வரை நிலுவைத் தொகையாக இருந்தது.

(ஆ) நாட்டுப்புறவியல் மற்றும் கலாசாரம் எனும் கல்வித் தகைமையை உடைய விரிவுரையாளர் செப்டம்பர் 2018 அன்று பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் அனுமதியின்றி நியமிக்கப்பட்டார். 21 டிசம்பர் 2018 தொடக்கம் மே 2022 வரை அவரின் கல்வித் தகைமைக்கான பாடத்திட்டம் ஒதுக்கப்படாமல் ரூபா. 8,934,203 சம்பளமும் கொடுப்பனவுகளும் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

இவ்வாறு வழங்கப்பட்டது மட்டுமன்றி மே 2022 இலிருந்து யூலை 2025 வரை ரூபா. 7,893,081 பிணையில் நாட்டுப்புறவியல் மற்றும் கலாசாரம் தொடர்பாக கலாநிதி பட்டப்படிப்பிற்கு சம்பளத்துடன் கற்கை விடுமுறை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

- (இ) நிலையான அபிவிருத்திக்கான ஐக்கிய நாடுகளின் நிகழ்ச்சி நிரல் 2030 பற்றி நிறுவகம் அறிந்திருந்தும், நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான குறிக்கோள்கள் செயற்றிட்டத்திலும் மூலோபாயத் திட்டத்திலும் உள்ளடக்கப்படவில்லை.

**WPC விக்கிரமரத்ன**  
**பணிப்பாளர் நாயகம்**

## 10. நிலை பேண்தகு அபிவிருத்தி பற்றிய எதிர்கால திட்ட அறிக்கை

சுவாமி விபுலானந்தா அழகியல் கற்கைகள் நிறுவகமானது ஓர் அழகியல் ஆய்வுகள் சார்ந்த நிறுவகமாகா சுற்றுச்சூழலைப் பாதுகாக்க ஆர்வமாகவுள்ளது. சுற்றுச்சூழலுக்கு ஏற்படும் அபாயகரமான விளைவுகளைத் தணிப்பதற்கும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதில் தீவிர அக்கறை கொண்டுள்ளது.

இந்த நிறுவனம் இயற்கை வளங்களை பாதுகாத்தல், சக்தி திறனை மேம்படுத்துதல், கழிவுகளை சீரான முறையில் முகாமை செய்தல் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது மற்றும் காலநிலை நெருக்கடி மற்றும் நிலைபேண் அபிவிருத்தி பற்றிய விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

நிறுவகம் பின்வரும் முயற்சிகளை மேற்கொள்ள திட்டமிட்டுள்ளது.

- சுற்றுப்புறச்சூழலுடன் இயைபாக நடக்கும் செயற்பாடுகளை ஊக்குவித்தல்.
- நிலையான பேண்தன்மையுள்ள மற்றும் சூழலுடன் இயைந்த செயல்களை அதிகரித்தல்.
- நிறுவகத்திற்குள் சக்தியினை சேமித்தல்
- நிறுவகத்தின் சுற்றுச்சூழலைப் பாதுகாத்தல்.
- நிறுவகத்திற்கு உள்ளேயும் வெளியேயும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.
- நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் தொடர்பான ஆதரவு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- இயற்கையோடிணைந்த பழக்கவழக்கங்களை அறிமுகப்படுத்துதல்.
- சுற்றுச்சூழல் உணர்வுள்ள பணியிடங்கள் மற்றும் விரிவுரை அரங்குகளை உருவாக்குதல்.
- நிலையான வளர்ச்சியுடன் தொடர்புடைய துறைசார் ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளை அதிகப்படுத்துதல்.