

**PERFORMANCE REPORT
2023**

**DEPARTMENT OF FOREST
CONSERVATION**

EXPENDITURE HEAD NO 283



**MINISTRY OF WILDLIFE AND FOREST RESOURCES
CONSERVATION**

Content

Content...	iii
List of Tables	v
List of Figures	vi

Chapter 01

Institutional Profile/Executive Summary	1
1.1 Introduction	1
1.2 Vision and Mission	3
1.3 Key Functions.....	4
1.4 Organizational Chart.....	5
1.5 Main Divisions of the Department	7

Chapter 02

Progress and the Future Outlook	11
2.1 Achievements.....	11
2.2 Special Programs Implemented During Year 2023	40
2.3 The challenges faced by the Department of Forest Conservation in 2023	44
2.4 Future Outlook of The Department of Forest Conservation	45

Chapter 03

Overall financial performance for the year ended on 31st December 2023	46
3.1 Statement of Financial Performance (Excerpted from the 2023 Forest Department Financial Statement).....	46
3.2 Statement of Financial Position	47
3.3 Statement of Cash Flows	48
3.4 Notes to the Financial Statements.....	49
3.5 Performance of the Revenue Collection	50
3.6 Performance of the Utilization of Allocation.....	50
3.7 In Terms of F.R.208 Grant of Allocations for expenditure to this department as an agent of the other Ministries/Department	51
3.8 Performance of the reporting of Non-Financial Assets.....	52
3.9 Auditor General's Report.....	53

Chapter 04

Performance Indicators 73

- 4.1 Performance Indicators (the performance indicators of the Department of Forest Conservation based on the action plan are as follows) 73

Chapter 05

Performance of achieving Sustainable Development Goals (SDG)..... 78

- 5.1 Performance of achieving Sustainable Development Goals 78
5.2 The achievements and challenges of achieving Sustainable Development Goals 86

Chapter 06

Human Resource Profile 87

- 6.1 Cadre Management 87
6.2: The shortage or excess in human resources has been affected to the performance of the institute as follows 87
6.3: Human resources development..... 87
6.4: Local/Foreign Trainings 88
6.5: Retirement in 2023 92
6.6: Resign from the Service/Release from the Post 93
6.7: Details of Passed Away Officers..... 93
6.8: Disciplinary Proceedings 93
6.9: Vacation of Post 93
6.10: Departmental Examinations 94
6.11: Training Programs 94
6.12: Granting Loans 96
6.13: Rights to information Unit..... 96

Chapter 07

Compliance Report 97

- 7.1: Compliance Report 97

List of Tables

Table 2. 1: Department programme - 2023- Maintenance	12
Table 2. 2: Preparation of New Forest Management Plans, Preparation of Macro Forest management plans and Conducting workshops to prepare forest management plans.....	14
Table 2. 3: Surveying of Forests	15
Table 2-4: Maintenance of farmer's woodlots established in 2021/2022 under Departmental allocation.....	16
Table 2-5: Maintenance of coastal forest plantations established in 2023 under Departmental allocation.....	18
Table 2-6: Coastal Forest Plantations established in 2023 under Departmental allocation.....	18
Table 2-7: Island Wide Forest Extension Programmes.....	19
Table 2-8: Development of Home garden under Departmental allocation	19
Table 2-9: Production of seedling under Departmental allocation	21
Table 2. 10 : Island wide tree planting programs.....	21
Table 2. 11 : Extraction of Oleo resin from Pinus plantations	23
Table 2.12 : Private Sector Reforestation Programme 2023	24
Table 2. 13 : Seedling production - 2023	25
Table 2. 14 : Income from Circuit Bungalows - 2023	26
Table 2. 15 : Income of Eco Tourism Division for year 2023	32
Table 2-16: Forestry Research	33
Table 2-17: Forestry Education and Training	38
Table 2-18 : Inservice Training Program	38
Table 2-19: Road side tree planting programmes	40
Table 2-20: Establishment of new farmer's woodlot under the Special Forestry Programme.	40
Table 2-21: Teak Root Stump production under the Special Forestry Programmes.....	41
Table 2. 22:Home garden development under the Special Forestry Programme.....	42
Table 3-1: Statement of Financial Performs	46
Table 3-2: Statement of Financial Position.....	47
Table 3-3: Statement of Cash Flows	48
Table 3-4:Detail of Revenue Collection	50
Table 3-5: Utilization of Allocation	50
Table 3-6: According to F.R.208 Grant Allocation to this department	51
Table 3-7: Details of the Non-Financial Assets	52
Table 4. 1 : Performance Indicators of the Institute.....	73
Table 5. 1 : Identified Sustainable Development Goals.....	78
Table 6.1 : Cadre Management	87
Table 6-2: Recruitments in 2023.....	87
Table 6-3: Local/Foreign Training	88
Table 6. 4 : Retirements in 2023	92
Table 6. 5 : Resign from the Service/ Release from the Post.....	93
Table 6. 6 : Details of Passed away Officers.....	93
Table 6. 7: Disciplinary Proceedings	93
Table 6. 8 : Vacation of Posts.....	93
Table 6. 9: Training Programs.....	94
Table 7. 1 : Compliance Report	97

List of Figures

Figure 2. 1 : Maintenance of plant nurseries.....	17
Figure 2. 2 : Nursery development activities	17
Figure 2. 3: Establishment of Coastal Plant.....	18
Figure 2. 4 : Conduct Forest Extension Programmes	19
Figure 2. 5 : Conduct Home Garden Programs.....	20
Figure 2-6: Conduct tree planting programmes at schools, Government and Private sector Institutions.....	22
Figure 2-7: Developed 6km portion of internal road located within Galoya Eco Park	28
Figure 2-8: Removal of Invasive Plants on the main safari jeep track located within Galoya eco park.....	28
Figure 2-9: Laying and pressing of gravel on 13.5km portion of safari jeep road located within Hurulu eco park	29
Figure 2-10: Construction of Ella rock camp site.....	29
Figure 2-11: Renovation of Ekgal Oya site camp.....	30
Figure 2-12: Construction of a new ticket counter at Andahalena Ella	30
Figure 2-13: Construction of a new camp site at Kandalama	31
Figure 2-14: Establishment of farmer's woodlots	41
Figure 2. 15 : Home Garden development.....	42

Chapter 01

Institutional Profile/Executive Summary

1.1 Introduction

The Mission of the Department of Forest Conservation is to “Conserve and develop forest resources in Sri Lanka to ensure the prosperity of the nation”. In order to accomplish the mission, the Department of Forest Conservation works on following broader areas.

- Conserve and maintain an optimal forest cover to ensure sustained flow of social and environmental benefits.
- Establish and manage production plantations to fulfil and to enhance the timber production in order to meet the timber requirements of the country.
- Strengthen the forest protection in line with prevailing policy and legislation (National Forest Policy and Forest Conservation Ordinance).
- Increase tree cover with the participation of state sector, community and private sector.
- Provide technical support for the development of national forest resources through research, education and extension efforts.
- Expand community forest management activities.
- Promote ecotourism in forest areas.
- Utilization and management of forest products and services in a sustainable manner.

This report describes specific activities implemented under above broader areas during the year 2023. These activities are carried out by 13 divisions of the Forest Department. These divisions are (i) Social Forestry and Forest Extension, (ii) Silviculture and Forest Management, (iii) Geo Informatics and Forest Inventory (iv) Environmental Management and Geo Resource, (v) Forestry Research Education and Training, (vi) Planning and Monitoring, (vii) Forest Protection and Law Enforcement, (viii) Biodiversity and Watershed Conservation, (ix) Ecotourism, (x) Transport Division, (xi) Human Resources Management, Administration and Institutional Development Division (xii) Finance Division and (xiii) Internal Audit .

Field activities are implemented by 23 Forest Divisions namely Ampara, Anuradhapura, Badulla, Batticaloa, Galle, Gampaha, Hambantota, Kalutara, Kandy, Kegalle, Kilinochchi, Kurunegala, Mannar, Matale, Matara, Monaragala, Mullaitivu, Nuwara-Eliya, Polonnaruwa, Puttalam, Rathnapura, Trincomalee, Vavuniya and Kilinochchiya. Activities of these divisions are supervised by five Regional Deputy Conservators of Forests namely Northern, North Central and Eastern, Central and Uva, Southern and Sabaragamuwa and Western and North Western regions. Sri Lanka Forestry Institute conducts in-service training programs for forest

officers of the Department under the leadership of Director/ Conservator of Forests (Education).

Research activities are supervised and coordinated by the Additional Conservator General of Forests (Forestry Research, Education and Development). These activities are implemented through research stations located at Kumbalpola and Badulla.

1.2 Vision and Mission

Vision

Sustainable management of national forest and tree resources to meet the increasing requirement of timber and forest produce and to provide environmental services for the well-being of people and of the national economy.

Mission

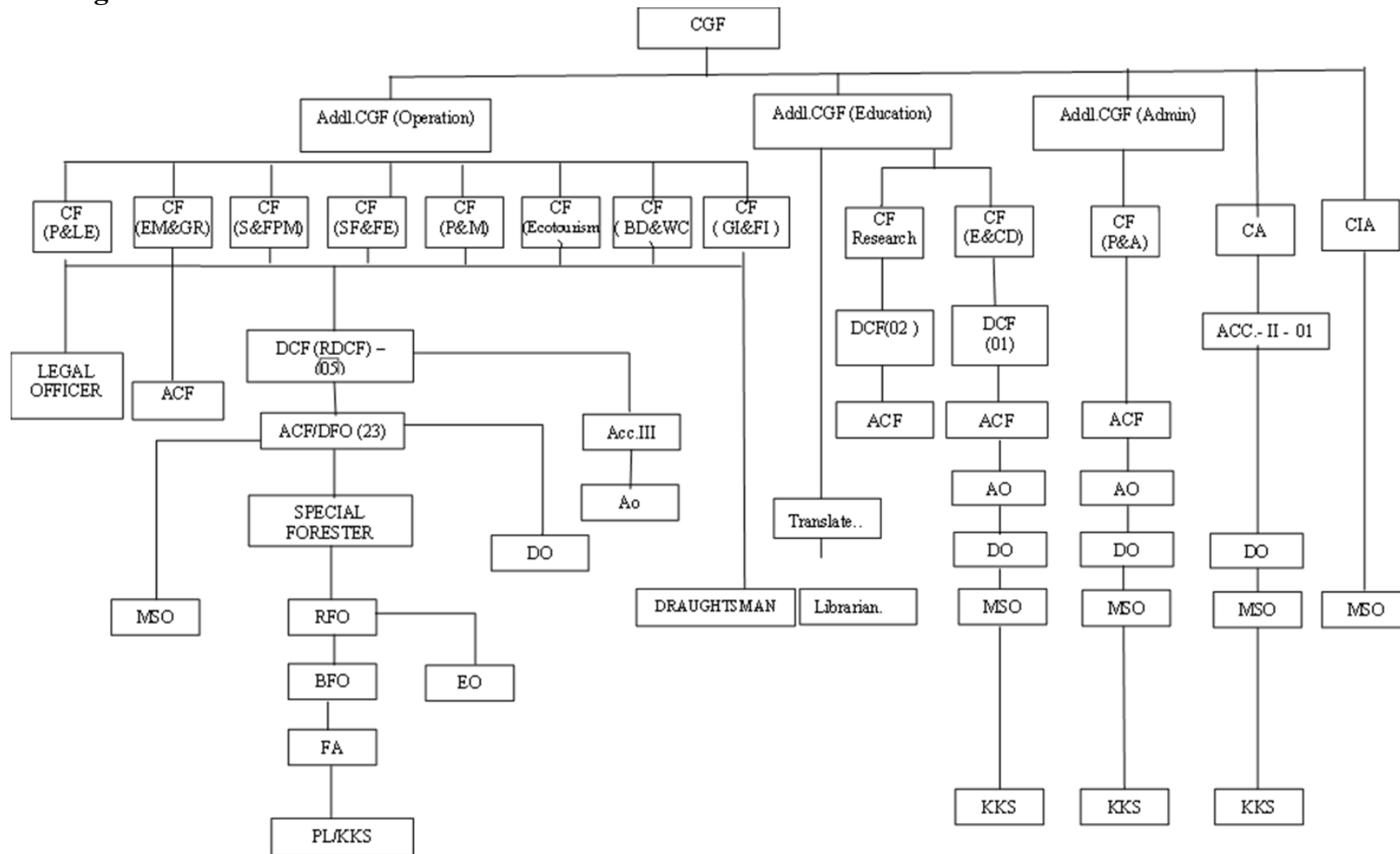
To conserve and develop national forest resources to ensure the prosperity of the nation.

1.3 Key Functions

The Department of Forest Conservation operates with the following key functions.

- Maintaining an optimal and adequate forest cover for good climatic conditions as well as for the conservation of soil, water resources, fauna and flora and meeting the aesthetic, scientific, historical, recreational and socio-economic needs of the country.
- Optimal utilization of forest lands by integrated land use considering the forest features, wildlife and flora, historical, aesthetic, scientific, environmental and social characteristics.
- Development of forest lands to increase the production of timber required for local consumption as well as for export and thereby ensure conservation of soil and water resources.
- Manage forest resources on a scientific method to ensure future timber requirements continuously and ensure their sustainable development.
- Carrying out forestry research activities required for sustainable development of forest resources.
- Maintain professional relationships with other institutions that contribute to the development of forest resources.
- Implementation of community participatory programs aimed at conservation, management and development to uplift the living standards of the rural community.
- Conduct educational and extension programs to promote understanding and skills in forest conservation and development.
- Protect forest resources in accordance with current conservation policies and regulations.
- To maintain eco-tourism activities without obstructing the conservation process, with the objective of improving the living standards of the rural communities.
- Taking steps to promote development processes with the participation of the private sector

1.4 Organizational Chart



Abbreviation

CGF	-	Conservator General of Forests
Addl. CGF (Operations)	-	Additional Conservator General of Forests (Forests Protection, Management and Operations)
Addl. CGF (Education)	-	Additional Conservator General of Forests (Research, Education and Training)
Addl. CGF (Admin)	-	Additional Conservator General of Forests (Human Resource Management, Administration and Institutional Development)
CF(EM&GR)	-	Conservator of Forests – (Environment Management and Geo Resources)
CF(P&M)	-	Conservator of Forests – (Planning and Monitoring)
CF (S& FPM)	-	Conservator of Forests – (Silviculture and Forest Plantation Management)
CF (SF& FE)	-	Conservator of Forests – (Social Forestry and Forest Extension)
CF (P&LE)	-	Conservator of Forests – (Forest Protection and Law Enforcement)
CF (Ecotourism)	-	Conservator of Forests – (Ecotourism)
CF (BD& WC)	-	Conservator of Forests – (Bio Diversity and Watershed Conservation)
CF (GI&FI)	-	Conservator of Forests – (Geo Information and Forest Inventory)
CF (Research)	-	Conservator of Forests – (Research)
CF (E&CD)	-	Conservator of Forests – (Education and Capacity Development)
CF (P&A)	-	Conservator of Forests – (Personnel and Administration)
CA	-	Chief Accountant
CIA	-	Chief Internal Auditor
Legal Officer	-	Legal Officer
DCF	-	Deputy Conservator of Forests
ACC - II- (01)	-	Accountant
ACF	-	Assistant Conservator of Forests
ACC – III	-	Accountant
Special Forester	-	Special Forester
AO	-	Administration Officer
Translate.	-	Translator
DO	-	Development Officer
Librarian	-	Librarian
MSO	-	Management Service Officer
RFO	-	Range Forest Officer
Draughtsman	-	Draughtsman
BFO	-	Beat Forest Officer
FA	-	Forest Field Assistant
PL	-	Plantation Labour
KKS	-	Karyala Karya Sahayaka (Office Assistants)

1.5 Main Divisions of the Department

Department of Forest Conservation operates under 13 divisions and brief description of each division is presented below.

1.5.1: Social Forestry and Forest Extension

Social Forestry and Forest Extension Division is responsible for the planning of national level forest extension and awareness programs, development and supervision of all participatory and social forestry programs, planning and production of seedlings for extension programs, preparation of extension and training materials and planning and implementation of pilot level income generation projects for the forest adjacent communities. Preparation of guidelines for participatory forest management is also assigned to this division. This division is also responsible for the activities related to community forest management of natural forests. In addition, number of activities carried out by the Special Forestry Project under the Special Financial Assistance provided by budget proposals to increase the forest cover are also managed under this division.

1.5.2: Environment Management and Geo Resources

The main responsibility of this division is to ensure the sustainable management of all ecological systems that are under the purview of the Department of Forest Conservation and to make sure that their biological diversity, soil, water as well as historical cultural, religious and aesthetic values are conserved based on the objectives of the National Forestry Policy. In addition, preparation of Forest Management Plans and preparation of plans for geo resources survey and sustainable utilization are also vested in this Division.

1.5.3: Forest Protection and Law Enforcement

The objective of the Protection and Law Enforcement Division is to ensure the legal protection to forest resources so that the valuable natural forests, forest plantations and related wildlife and other bio-diversity resources, are protected and conserved and there by forests continue to provide environmental services while supplying forest products. The enforcement of the forest law is carried out through the territorial staff, Flying Squad Units and Timber Checking Stations. Declaration of forests as protected areas and preparation of regulations for Forest Conservation Act are the other responsibilities of this division.

1.5.4: Geo Information and Forest Inventory

Forest Inventory and Geographical Information Systems Division (FI & GIS Division) is mainly bearing the responsibility of supplying the information which is required for protection and management of forest resources of the country. Surveying and mapping, boundary demarcation of forests, inventorying of natural & manmade forests, managing database of forest plantations, Forest cover mapping, preparation of digital maps, Preparation & checking the schedules for declaration of forest reserves are the main activities of the division. Furthermore, this division is involving in storage of old aerial photographs, digital data, topographic maps, depicting flight lines of aerial photographs.

1.5.5: Planning and Monitoring

Planning and Monitoring division is mainly responsible for the preparation of annual plans pertaining to different activities implemented by the Department of Forest Conservation. Other major activities include, preparation of annual budget, progress monitoring and progress reporting of all the projects handled by the Department of Forest Conservation, preparation of project proposals for new projects, construction and maintenance of buildings, purchasing and improvement of furniture, office equipment and machineries.

1.5.6: Eco Tourism

There is a great potential for the improvement of Ecotourism associated with natural forests that are under the control of the Department of Forest Conservation that can contribute towards the tourism industry which is considered as a main strategy in Economic development of Sri Lanka. In addition, there is a great potential towards the Upliftment of living standards of the rural community living adjacent to the forests through ecotourism. Hence, through proper management there is a possibility of alleviation of poverty with the help of ecotourism.

There is a possibility of incorporating educational programs and other programs implemented with Eco tourists related to ecotourism towards the ecosystem conservation also. A large number of local and foreign tourists can be attracted by identification of tourists' requirements and providing them satisfactorily. Accordingly, preparation and implementation of ecotourism strategies for the strengthening of National economy and welfare of rural community by assuring ecosystem conservation are the main responsibilities of this Division. To achieve this target following activities should be carried out.

1.5.7: Silviculture and Forest Plantation Management

The Silviculture and Forest Plantation Management (S&FPM) division is responsible for management of forests and forest plantations in sustainable manner to ensure supply of forest products and services. The main task of the division is establishment and management of forest plantations to produce timber to meet the national timber demand. This division is responsible for releasing forest plantations to State Timber Corporation for harvesting and supervising timber extraction activities. Extraction of resin in Pinus plantations with the participation of private companies and private sector reforestation are other activities of the division.

1.5.8: Biodiversity and Watershed Conservation

The aim of the Biodiversity and Watershed Conservation Division is to conserve and develop Sri Lanka's Forest resources for future generations by focusing on biodiversity, soil and water. They are, Increasing and conserving forest cover, implementation of plans to get the contribution of the private sector to increase the forest cover and implement afforestation projects with the participation of them, replanting mangroves and involve in protecting the existing mangrove system, implementation of forest fire control programs, conservation of catchment areas of the tanks, planting trees in religious places and removal of invasive plants.

1.5.9: Research, Education & Training

The Research, Education & Training division is responsible for planning and implementation of research and forestry educational programs within Departmental jurisdiction.

The Research, Education & Development Division comprises two regional research centers at Kurunegala and Badulla. Education unit is governed by the Sri Lanka Forestry Institute (SLFI) which is at Nuwaraeliya and Field Training Center at Inamaluwa. Forest Department library also operates under the division. The library serves the forestry sector with an up-to-date holding of around *7685 books 1050 reports and 30 annual scientific journals.

(*According to the last number of the inventory, the number of books has been mentioned as about 32,000, but, since the initial number is 24,021, the actual number of books is 7,685.)

Annual research programme of the Department of Forest Conservation is implemented through research centers. These research centers are involved in solving forestry related research problems of the Department of Forest Conservation, State Timber Corporation and private sector directly. Both applied and adaptive research in conservation and production forestry is conducted by these centers.

Sri Lanka Forestry Institute (SLFI) situated at Nuwaraeliya conducts regular training programs (NVQ 5 & 6) in forestry and environment allied subjects mainly to strengthen the capabilities of the technical staff of the Department. Further, short term training programs are conducted for the other government agencies and private sector on request. Field Training Center at Inamaluwa, Dambulla is newly constructed under the funding of Ecosystem Conservation and Management Project.

1.5.10: Transport

This division is responsible for the maintenance and repairing of vehicles belong to the Department of Forest Conservation, supply of fuel to the pooled, assigned vehicles and obtain approval for over time and extra travelling claims of the drivers from the Ministry. In addition, condemnation of vehicles, release of financial allocation for repair and fueling of the vehicles that belong to Head office and field offices, maintenance and insurance activities of vehicles, that belong to Head office are carried out by this Division. Further, activities regarding accidents of vehicles that belong to Head office and Field offices too are carried out by this Division.

1.5.11: Human Resources Management, Administration and Institutional Development

Human Resources Management, Administration and Institutional Development Division of the Department of Forest Conservation is responsible for managing human resources of the Department conducting overall administration activities and making required arrangements to upgrade Head Office, Regional, Divisional and Range Offices, Sri Lanka Forestry Institute and Research Centers within the proper administrative and management framework for filling the vacancies strengthening the capacity of the employees and assuring the system for providing maximum service to the general public and the country.

All activities in relation to the personnel and administration subjects were successfully implemented by the Division in the year 2022 and these activities were implemented within the limits of the Establishment code, Financial Regulations and other relevant circulars, Laws,

Regulations and promotions were implemented according to service minutes and schemes of recruitment.

1.5.12: Finance

The Finance Division of the Department of Forest Conservation coordinates all financial activities applicable to the Department. This Division works closely with the institutions such as General Treasury, Department of public Finance, Department of State Accounts, Department of National Budget, Department of Fiscal policy and Department of Treasury Operations.

Planning, Operating, Controlling and Accounting of annual revenue and expenditure budget of the Department, financial control over impress receipts from General Treasury as well as collecting revenue of the Department, classification and submission of financial information to the General Treasury, Ministry of environment and wildlife resources and to the top management of the Department. Submission of annual accounts, appropriation account, revenue accounts, public officer advance account and final accounts of the Department of Forest Conservation fund administrated by the Department are the main activities of the Finance Division.

1.5.13: Internal Audit

This Division is functioned under the Chief Internal Auditor who commit to report directly to the Conservator General of Forests as per the 40th section of part VII of National Audit Act No: 19 of 2018 and duties stated in section 133 and 134 of Financial Regulation code and instruction of Internal Audit Guidelines.

Quantitative Evaluation of existing Internal Control System of Departmental activities through investigations to verify whether these activities are carried out as per the Financial Regulations, Establishment code, Public Administration Circulars, Treasury Circulars and Departmental Circulars in order to enhance the performance of the Department and report about the progress of this process to the Conservator General of Forests.

Chapter 02

Progress and the Future Outlook

2.1 Achievements

Several Forest Conservation and development activities were implemented during year 2023. The performance of them are described as follows,

2.1.1 Restoration of damaged forests

2.1.1.1 Maintenance of ANR forests

Under the natural regeneration acceleration program, maintenance work was done in 3933ha. This includes 265ha in Ampara district, 240ha in Anuradhapura district, and 25ha in Batticaloa district. 280ha in Polonnaruwa district, 225ha in Trincomalee district, 15ha in Kalutara district, 305ha in Kurunegala district, 403ha in Puttalam district, 86ha in Badulla district. 225ha in Kandy district, 165ha in Matale district. 320ha in Monaragala District, 20ha in Nuwara Eliya district, 88ha in Galle district, 230ha in Hambantota district, 119ha in Matara district, 190ha in Rathnapura district, 250ha in Kilinochchi district, 210ha in Mannar district, 170 ha in Mullaitivu district and 305ha in Vavuniya district.

2.1.1.2 Maintenance of Restored forests

A total of 341.5ha of restored forests were maintained. This includes 50ha in Anuradhapura, 5ha in Trincomalee, 10ha in Monaragala, 80ha in Matale, 37.46ha in Kalutara, 67.5ha in Ratnapura, 10ha in Vavuniya, 20ha in Mullaitivu, 50ha in Mannar, 11.5ha in Kilinochchi.

2.1.1.3 Maintenance of Mangrove Forest

Also, under the restoration of degraded mangroves, restoration work was started in the past year. This includes 34.5ha in Ampara district. 55ha in Batticaloa district, 52ha in Trincomalee district, 01ha in Gampaha district, 2.1ha in Kalutara district, 15ha in Puttalam district, 87ha in Kilinochchi district and 55ha in Mannar district. Mangrove restoration work was carried out in total of 302.6ha.

2.1.1.4 Maintenance of Ranawiru Rukropanaya

10ha in Ampara district, 30ha in Monaragala district and 07ha in Galle district were maintained under Ranawiru Tree Planting Maintenance Program. Ranawiru tree planting maintenance work was carried out in total of 47ha.

2.1.1.5 Maintenance of shrub lands converted in to forest.

Maintenance of forested thorny bush lands was carried out in 60ha in Matale, 25ha in Badulla, 65ha in Monaragala, 6ha in Nuwara Eliya, 19.82ha in Nuwara Eliya, 50ha in Polonnaruwa, 50ha in Batticaloa, 50ha in Anuradhapura, 50ha in Trincomalee, 50ha in Hambantota, 30ha in Ratnapura, 15ha in Galle, 25ha in Vavuniya, 35ha in Mannar, 30ha in Kilinochchi, 13ha in Kurunegala, 16.5ha in Kalutara, 32ha in Puttalam. A total of 622.32ha of thorny scrub lands were maintained.

2.1.1.6 Maintenance of abandoned home gardens converted in to forest

Restoration work was carried out in an area of 130ha in Matale district as the maintenance work of abandoned home garden converted into forests.

2.1.1.7 Removal of Invasive plants and maintenance of those area.

Last year, removal of invasive plants was carried out in 180ha in Puttalam district and maintenance work also carried out.

2.1.1.8 Maintenance of plants planted for the protection of catchment areas of tanks.

20ha in Batticaloa district, 32ha in Polonnaruwa district, 25ha in Trincomalee district. 05ha in Kurunegala district, 5ha in Badulla district, 4.5ha in Kandy district, 5ha in Matale district. 4.5ha in Matale district, 3ha in Monaragala district, 0.2ha in Nuwaraeliya district, 2.4ha in Galle district, 01ha in Hambantota district. 01ha in Matara district, 22ha in Ratnapura district, 15ha in Kilinochchi district, 20ha in Mannar district and 08ha in Vavuniya district, 10ha in Ampara district and 11.9ha in Anuradhapura district and like that a total of 195ha was maintained under this.

2.1.1.9 Tree planting and maintenance of trees planted in religious places.

Under the maintenance of plants planted in religious places, the maintenance of the plants planted in the Anuradhapura Mahamevuna Garden was carried out in an area of 4ha.

2.1.1.10 Department Programme- 2023-Maintenance

Table 2. 1: Department programme - 2023- Maintenance

Programme	Target - 2023 Physical (ha.)	Target - 2023 Financial (Rs.)	Financial Progress	Physical Progress
Maintenance of ANR forests	3933	79,500,852.00	79,248,664.00	3933
Maintenance of Mangrove Forest	302	5,411,796.00	5,411,796.00	302
Maintenance of Restored forests	341.46	12,807,926.00	10,213,100.00	341
Maintenance of Ranawiru Rukropanaya	47	828,563.00	828,563.00	47
Maintenance of shrubs lands converted in to forest.	622.32	10,970,256.96	10,970,256.96	622.32
Maintenance of abandoned home gardens converted in to forest	130	2,291,640.00	2,291,640.00	130

Maintenance of plants planted for the protection of catchment areas of tanks.	195	3,437,655.00	3,326,600.00	195
Removal of Invasive plants and maintenance of those area.	180	3,170,340.00	3,056,500.00	180
Tree planting and maintenance of trees planted in religious places.	4	70,523.04	70,523.04	4
Forest Fire Control	-	10,000,000.00	9,957,257.70	-
Allocation		128,489,552.00	126,753,200.70	

2.1.1.12 3500 million Special program 2023- Maintenance

These programs are conducted through Department allocations.

2.1.1.13 Establishment of fire belts

Fire belts were established for 25km.

2.1.1.14 Implementation of fire control programs

Implementation of 72 fire control programs.

2.1.2 Preparation and updating of new forest management plans, and coordination of activities

2.1.2.1 Preparation of New Forest Management Plans, and Macro Forest management plans and Conduct awareness workshops to prepare forest management plans

As per the Annual action plan it was targeted to prepare 50 new forest management plans in year 2023. However we completed 200 new forest management plans with the help of from 23 Divisional Offices. Updated One Comprehensive Forest Management Plan for Sinharaja Forest complex. Conducted 04 workshops to prepare forest management plans (Northern region, North Central / East region, Central /Uva region, Southern & Sabaragamuwa region)

Table 2. 2: Preparation of New Forest Management Plans, Preparation of Macro Forest management plans and Conducting workshops to prepare forest management plans

Sub no	programme	Major development programs to be completed by 31.12.2023	Physical progress achieved in major development programs as on 31.12.2023	%
2.1.2.1	Preparation of new forest management plans for natural forests	50 New Forest Management Plans were prepared for natural forests	New Forest Management Plans were prepared for 200 natural forests	100% +
2.1.2.2	Preparation of Comprehensive Forest Management Plans for forest complex	Updated the Comprehensive Forest Management Plan for Sinharaja forest complex	Updated the Comprehensive Forest Management Plan for Sinharaja Forest complex	100%
2.1.2.3	Conduct awareness workshops on preparation of forest management plans.	Conducting 05 workshops on preparation of forest management plans (Northern region /North Central / East region, Central /Uva region, North West /West region, Southern & Sabaragamuwa region) Allocation has been provided by the Social Forestry & Extension Division	Conducted 04 awareness workshops on preparation forest management plans (Northern region, North Central / East region, Central /Uva region and Southern /Sabaragamuwa region)	80%

2.1.3 Protect existing forests by establishing a permanent forest system

2.1.3.1 Demarcation of forest boundaries & preparation of maps for declaration

The Cabinet Paper No. CP/0147/613/002 dated 31.01.2023 titled "Resolving problems of conflicts of forest under the jurisdiction of Forest Department and the Department of Wildlife Conservation" and the Cabinet Paper No. CP/23/2367/613/008-1 dated 02.01.2024 titled "Resolving land issues through Sustainable Forest Management" which have been issued under the instruction of the Hon. President aiming to resolve the forest boundary conflicts in districts at North, Eastern, North Eastern provinces and Monaragala district. This program was started in February 2023 and continued until the end of December 2023. As the priority was given for the above-mentioned programme, demarcation of forest boundaries and preparation maps were not executed during 2023.

2.1.3.2 Surveying of forests

Table 2. 3: Surveying of Forests

Division	Boundary demarcation by erecting boundary posts (km)			Surveying of forest boundaries by GPS (km)			Establishment of name boards along forest boundaries		
	Revised target	Progress	Percentage (%)	Revised target	Progress	Percentage (%)	Revised target	Progress	Percentage (%)
Vavuniya	940	0	0	1600	201	54.57	200	22	246
Mullaitivu					140				
Kilinochchi					90				
Mannar					42.5			28	
Ampara					131				
Batticaloa					32.5			22	
Trincomalee					140				
Polonnaruwa					7.45			1	
Anuradhapura					88.8			36	
NuwaraEliya								32	
Galle								64	
Matara								22	
Kandy								22	
Matale								18	
Kegalle								30	
Badulla								22	
Kalutara								39	
Gampaha								5	
Kurunegala		129							
					873.25			492	

2.1.3.3 Fixing name boards

Although the expected target was 200 a total of 492 boards were fixed using the allocation allotted for boundary demarcation which was not utilized.

2.1.3.4 Collecting sample data from all over the island for NFI database

In 2023, same sites from which the data was collected in 2018 were used under the 2nd cycle of data collection. Although the original target to collect was 786 samples, only 755 samples were succeeded as the process was hampered by heavy showers prevailed during the end of the year. Those missed samples were planned to be collected during January, 2024.

2.1.3.5 Collection of data to update Forest Plantation Database.

The Cabinet Paper No. CP/0147/613/002 dated 31.01.2023 titled "Resolving problems of conflicts of forest under the jurisdiction of Forest Department and the Department of Wildlife Conservation" and the Cabinet Paper No. CP/23/2367/613/008-1 dated 02.01.2024 titled "Resolving land issues through Sustainable Forest Management" which have been issued under the instruction of the Hon. President aiming to resolve the forest boundary conflicts in districts at North, Eastern, North Eastern provinces and Monaragala district This program was started in February 2023 and continued until the end of December 2023. As the priority was given for the above-mentioned programme, updating of forest Plantation Database was not executed during 2023.

2.1.4 Forest extension and awareness

2.1.4.1 Maintenance of established Agroforestry Plantations

411.25ha of farmer's woodlots were established in the year 2022 and 940.1ha of farmer's woodlots were established in the year 2021. These woodlots were scientifically managed.

Table 2-4: Maintenance of farmer's woodlots established in 2021/2022 under Departmental allocation

Division	Extent of farmer woodlots 2021 (ha)	Extent of farmer's woodlots 2022 (ha)
Ratnapura	37.6	3.6
Hambantota	2.80	-
Anuradhapura	318.30	132.35
Polonnaruwa	184.50	10.00
Ampara	65.00	35.00
Batticaloa	18.00	8.00
Monaragala	41.5	50.00
Badulla		52.00
Matale	85.20	55.40
Puttalam	45.00	15.00
Kurunegala	142.20	39.90
Vavuniya	-	10.00
Total	940.10	411.25

2.1.4.2 Maintenance of plant nurseries

Under this program remaining plants in the nurseries that are operated under Divisional Forest offices of Anuradhapura, Ampara, Monaragala, Nuwara Eliya, Matale, Puttalam, Kurunegala, Kalutara, Gampaha, Kilinochchi, Ratnapura, Kegalle and Hambantota, were maintained.



Figure 2. 1 : Maintenance of plant nurseries

2.1.4.3 Nursery development activities

In year 2023, 11 Departmental nurseries were renovated in Kandy, Batticaloa, Kurunegala, Kalutara, Kilinochchi, Ratnapura, Galle and Matara districts. There, preparation of nursery grounds, repairing of access roads, construction of store rooms and toilets, renovation of nursery fence, renovation of well that supply water to the nursery, repairing of plumbing system, fixing of a sprinkler water supply system, establishment of water tanks and mother beds, preparation of permanent beds, construction and repairing of shade houses were carried out.



Figure 2. 2 : Nursery development activities

2.1.4.4 Maintenance of Coastal Forest plantations

Under the special forestry program, 46ha of coastal forest plantation established in Ampara, Kilinochchi and Batticaloa divisions were maintained in 2022.

Table 2-5: Maintenance of coastal forest plantations established in 2022 under Departmental allocation

Division	Amount of coastal plantation maintenance (ha)	Number of plants produced
Batticaloa	10	10,000
Ampara	16	48,000
Kilinochchi	20	1,800
Total	46	59,800

2.1.4.5 Establishment of Coastal plant

In 2023, 25ha of coastal plant cultivation have been established in Ampara, Batticaloa, Kilinochchi division.

Table 2-6: Coastal Forest Plantations established in 2023 under Departmental allocation

Division	Amount of Coastal Forest Installation (ha)	Number of plants produced
Batticaloa	5	13,750
Ampara	10	17,600
Kilinochchi	10	10,000
Total	25	41,350



Figure 2. 3: Establishment of Coastal Plant

2.1.4.6 Conduct Forest Extension Programmes

Conducted awareness programs, workshops, exhibitions, shramadana campaigns, field trips, camps to increase the awareness among school children, government and non-government officers as well as a general public on the aspects of forest conservation and protection.

Table 2-7: Island Wide Forest Extension Programmes

Programs	Amount
Awareness programs	810
Workshops	32
Fire management programs	43
Shramadana campaigns	22
Exhibition	02
Competitions	01
Field trips, Environmental camps	27
Other special events	127
Total	1064



Figure 2. 4 : Conduct Forest Extension Programmes

2.1.4.7 Conduct Home Garden Development Programmes

Plants were provided to 1000 home gardens and offered technical support for planting and managing them.

Table 2-8: Development of Home garden under Departmental allocation

Division	No of Home gardens
Ratnapura	50
Ratnapura	50
Galle	50
Matara	50
Hambantota	50
Anuradhapura	50
Polonnaruwa	50
Ampara	50
Trincomalee	50
Batticaloa	50

Monaragala	40
Badulla	40
Nuwaraeliya	40
Kandy	40
Matale	40
Gampaha	25
Kurunegala	50
Puttalam	25
Kalutara	50
Vavuniya	50
Mannar	25
Mullaitivu	50
Kilinochchi	25
Total	1000



Figure 2. 5 : Conduct Home Garden Programs

2.1.4.8 Production of Seedlings

258,500 seedlings required for forestry extension programmes were produced in the Departmental nurseries during 2023. Of the total number of plants produced, 63,703 seedlings were sold, and 73,361 were given free of charge to various tree planting programs. Another portion of the total production was utilized for programs implemented by the Department, such as the National Tree Planting Programs and Home Garden Development Programs.

Table 2-9: Production of seedling under Departmental allocation

Division	Production of seedlings	
	9*6	8*12
Ratnapura	5500	-
Kegalle	10,000	10,000
Galle	5000	1000
Matara	5000	1000
Hambantota	5000	3000
Anuradhapura	10,000	5000
Polonnaruwa	5000	5000
Trincomalee	5000	3000
Batticaloa	5000	5000
Badulla	5000	4000
Nuwaraeliya	10,000	7000
Kandy	-	5000
Gampaha	20,000	10,000
Kurunegala	15,000	10,000
Puttalam	5000	1000
Kalutara	20000	5000
Vavuniya	5000	5000
Mannar	5000	1000
Mullaitivu	10,000	1000
Kilinochchi	20,000	6000
Total	170,500	88,000

2.1.4.9 Conduct tree plantation programmes at schools, Government and Private sector institutions.

With the participation of schools and the community, 484 tree planting programs were implemented on roads sides, around watersheds and river banks, in school and public institutions and in religious places.

Table 2.10 : Island wide tree planting programs

Activity	Amount
Roadsides planting	79
Tree planting in catchment areas & river banks	46
Tree planting in schools	104
Tree planting in other government office premises	112
Tree planting in religious places	72
Tree planting in Urban areas	7
Tree planting in other places	64
Total	484



Figure 2-6: Conduct tree planting programmes at schools, Government and Private sector Institutions

2.1.5 Establishment of Industrial Plantation (RCT)

2.1.5.1 Establishment of Industrial Plantation (RCT)

754.45ha of mature commercial plantations were handed over to the State Timber Corporation for felling. (In Nuwaraeliya, Monaragala, Kandy, Badulla, Matale, Anuradhapura, Polonnaruwa, Trincomalee, Batticaloa, Kurunegala, Mullaitivu, Vavuniya, Kalutara, Matara, Rathnapura and Hambantota districts.). Out of that extent felling has been completed in 631.31ha by the State Timber Corporation in 2023 and handed over that land area back to the Department of Forest Conservation. Forest Plantation activities were completed in those lands.

2.1.5.2 Establishment and maintenance of nurseries

1,217,200 seedlings were produced and maintained within plant nurseries for reforestation programmes for almost 10 months. In this case Teak, Eucalyptus, Khaya, Halmilla and local species have been established in the nurseries.

2.1.5.3 Maintenance of immature forest plantations

4,4453.34ha of immature forest plantations that were reforested during last 03 years after complete felling activities carried out by the State Timber Corporation were maintained during year 2023. During this weeding, fertilizer application, prevention of forest fires and vacancy planting were carried out. Accordingly, Forest plantations established in year 2021 were maintained twice and forest plantations established in year 2020 were maintained thrice.

2.1.5.4 Make Forest inventories and lists of trees

Before handing over forest plantations to the State Timber Corporation for complete felling, stumpage is calculated by preparing forest inventories and lists of trees. Accordingly, forest inventories and lists of trees were prepared for 408.4ha during year 2023.

2.1.5.5 Maintenance of hill top forest plantation

Maintenance activities were carried out in year 2023 in 50ha of forest plantations established in year 2022 and 2021 in degraded hilltops which are important as catchment areas. These plantations were located in Matale and Badulla divisions.

2.1.5.6 Establishment and Maintenance of Kebiliththa forest plantation

With the objective of increasing forest cover of Sri Lanka up to 32% by year 2030 as per the instructions of his excellency the President, 1033ha of the Kebiliththa forest was established in year 2022 with the help of the security forces. That 1033ha of established forests plantations were maintained twice in year 2023 as first year maintenance work.

Similarly, as the second stage of Kebiliththa forest plantation establishment, 40ha were established during year 2023.

2.1.5.7 Forest Landscape Restoration Programme

A natural fence of 65km was constructed along the boundary of Walankanda in Rathnapura division, Kosgulana section of Sinharaja, Arukgoda, Kithulathura, Rajawaka Reserved forest, Gurumade Mukalana, Rathkerawwita and Hatharabhage state forest.

2.1.5.8 Extraction of Oleo resin from Pinus plantations

Seven private sector organizations (Oriental Resins (Pvt) Limited, Pioneer lanka Pinus (Pvt) Limited, Chilaw mobile, J.C.T. Chemicals (Pvt) Limited, Mr.K.D.V. Kumara, Mr. T. I. Gunasekara, Mr. Chanaka Samaraweera have extended their agreements related to their commercial resin tapping activities and extraction of Oleo resin was carried out throughout the year 2023. 875.48 ha of Pinus lands were leased to private sector for resin extraction and a total of Rs.15.9 million was earned during year 2023 by leasing these

lands.

Table 2.11 : Extraction of Oleo resin from Pinus plantations

	Name of the organization	The extent of land leased (ha.)	Revenue from leasing land (Rs.)
1.	Oriental Resin (Pvt) Limited	42.8	383,924.36
2.	Pioneer Lanka Pinus (Pvt) Limited	127.5	1,572,350.98
3.	Chilaw Mobile	74.5	1,293,044.70
4.	J.C.T. Chemicals (Pvt) Limited	363.7	6,182,900.00
5.	K. D. V. Kumara	14.6	1752000.00
6.	T. I. Gunasekara	192.38	4,123,958.00
7.	Chanaka Samaraweera	60	600,000.00
	Total	875.48	15,908,178.04

2.1.5.9 Stumpage to be paid to the General Treasury during year 2023

A sum of Rs.652.97 million has to be paid by the State Timber Corporation as stumpage for year 2023. This includes value of timber obtained from complete felling (Rs.583.05 million), the value of timber obtained from mature forest plantation management (Rs. 63.6 million) and the value of confiscated timber given to the state timber corporation (Rs.6.3 million).

2.1.5.10 Private Sector Reforestation Programme 2023

Private sector reforestation programme has been designed with the objective of using resources that belong to private sector in forest plantation development; Two phases of this programme have been launched in year 2000 and 2002 Based on the agreements made in 2019, with the private sector, reforestation programme has been implemented in 387.92 ha.

Table 2.12 : Private Sector Reforestation Programme 2023

District	Range	Agreement No.	Species	Phase		Extent(ha)
				I	II	
Kurunegala	Galgamuwa	1070	Teak	√		17.80
	Galgamuwa	1108	Teak	√		11.14
	Galgamuwa	1091	Teak	√		6.244
Anuradhapura	Anuradhapura	2002/01	Teak		√	40
	Anuradhapura	2002/09	Teak		√	83
	Kekirawa	2002/07	Teak		√	35
	Kekirawa	2002/05	Teak		√	4
	Anuradhapura	2002/12	Teak		√	4
	Anuradhapura	017	Teak	√		20.234
	Kekirawa	177	Teak	√		4
Polonnaruwa	Habarana	2002/26	Mix sp.		√	47
	Naula	1180	Teak	√		9.5

Matale	Naula	1228	Teak	√		4
	Naula	2002/15	Teak		√	3
	Naula	2002/20	Teak/ Khaya		√	90
	Naula	2002/18	Teak		√	5
	Naula	2002/16	Teak		√	4
Total				07	10	387.92

2.1.5.11 Seedling production – 2023

Table 2.13 : Seedling production - 2023

District	Species	No of Seedlings
Anuradhapura	Teak/Khaya	102,080
Batticaloa	Teak/Khaya	36,000
Polonnaruwa	Halmilla	149,600
Trincomalee	Teak/Khaya	51,000
Matara	Local mix	5740
Hambanthota	Khaya	68,000
Nuwara Eliya	Eucalyptus	81,668
Badulla	Mix	2,84,910
Monaragala	Teak/Athadamta	112,470
Kalutara	Hora mix	84,500
Kurunegala	Teak/Khaya mix	2,24,000
Mullaitivu	Teak	119,680
Vavuniya	Teak	60,000
Total		1,379,648

2.1.5.12 Income earned from Circuit Bungalows -2023

Table 2.14 : Income from Circuit Bungalows - 2023

No	Name of the circuit bungalow	Income Rs
1	Anuradhapura	64,992.00
2	Nuwara Eliya	109732.47
3	Pattipopla	138,615.25
4	Haliela	77,144.82
5	Kumbalpola	54,613.48
6	Tanamal Vila	77,722.11
7	Minneriya	24,650.26
8	Nadugala	19,748.38
9	Tabbowa	19,001.97
10	Ohiya	299,899.75
11	Hambantota	19,986.97
12	Udawattakele	88,678.38
13	Kataragama	79,953.66
14	Haputale	433,845.63
15	Kanneliya	391,920.00
16	Dumbara wana niwahana	1,733,866.47
17	Kanneliya room no 4	2,645.00
18	Deanston Conservation Centre	457,085.00
19	Trincomalee	244,547.50
20	Kandeella	465,307.18
21	Telgamuoya	651,935.00
22	Rambukoluwa	90,849.50
23	Sinharaja Dormitory	507,162.50
24	Cabin no.1,2,3	661,537.50
25	Sinharaja Staff Bungalow	12,075.00
26	Pitadeniya	1,937,801.25
27	Ginganga	324,012.50
28	Hirikatuoya Camping Site	461,200.00
29	Morning Site	208,437.50
30	Jaffna	300,840.00
31	New Minneriya	41,652.95
32	Vihanga Kedalla	104,000.00
33	Mannar	74,232.50
34	Denston Camping Site	72,450.00
35	Mandaram Nuwara Camping Site	34,500.00
36	Ohiya Camping Site	172,500.00
37	Kosgulana Wana Niwahana	277,495.00
38	REEC Bangalow	557,635.00
39	Ekgaloya	361,560.00
40	Batticaloa	125,363.25
Total		11,781,195.73

2.1.5.12 Additional activities carried out during year 2023

It was unable to reach complete felling target due to delay in felling activities carried out by the STC. Hence using that balance allocation following forest plantation management activities were carried out with the objective of improving harvest of the forest plantations.

Accordingly, pre-commercial thinning activities were carried out in 105.87ha in Batticaloa, Nuwaraeliya, Kurunegala and Monaragala divisions, 233.44ha of forest plantations were cleaned in Badulla and Kurunegala divisions, 193.23ha of forest plantations were subjected to commercial thinning in Ampara and Nuwaraeliya divisions and fertilizer application was carried out in 152.82ha in Nuwaraeliya division. In addition, trees were marked in 519.14ha of forest plantations to be subjected to complete felling in year 2024 in Kurunegala, Anuradhapura, Polonnaruwa, Ampara, Trincomalee, Nuwaraeliya, Kandy, Matale Monaragala, Badulla and Hambantota districts.

2.1.6 Eco- tourism activities

2.1.6.1 Maintenance and development of nature trails and internal safari jeep roads.

- Development and maintenance of 64 km safari jeep track in Galoya, Hurulu and Galwila Eco Parks
- Sinharajaya, Kottawa, Adahalana Ella, Udawatta Kale, knuckles sightseeing trails and nature trails have been developed and maintained.



Figure 2-7: Developed 6km portion of internal road located within Galoya Eco Park



Figure 2-8: Removal of Invasive Plants on the main safari jeep track located within Galoya eco park



Figure 2-9: Laying and pressing of gravel on 13.5km portion of safari jeep road located within Hurulu eco park

2.1.6.2 Upgrade Ecotourism destinations and lodges in Eco tourism destinations.

- 15 eco-tourism destinations (Sinharaja Conservation Center - Kudava/Pitadeniya, Kanneliya Conservation Centre, Hirikatu Oya, Adahalena Ella, Kurulu Kalaya, Makandawa, Udawattale, Knuckles Conservation Center, Deanston/Matale, Ella Rock, Ohiya, Gal Oya Eco Park, Hurulu Eco Park and Galwila Eco Park) were maintained.
- 07 tourist lodges (Kosgulana Forest Lodge, Hirikatu Oya Camp site, Kanneliya Dormitory, Dotalugala site, Matale Forest Lodge, Ohiya Camp site Ekgal Oya Camp site) were maintained with improvements.



Figure 2-10: Construction of Ella rock camp site

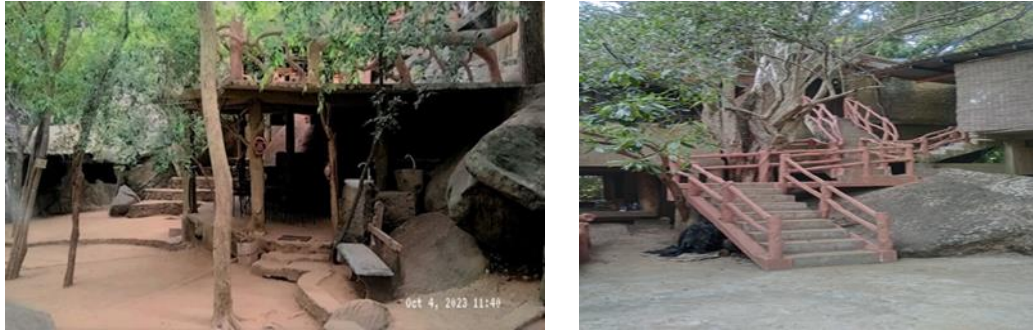


Figure 2-11: Renovation of Ekgal Oya site camp

2.1.6.3 Carrying out special development activities (Eco tourism)

- Construction of a protective side wall at the Kanneliya Conservation Centre.
- Construction of a canteen at Kanneliya Conservation Centre.
- Construction of a new ticket counter at Andahalena Ella.



Figure 2-12: Construction of a new ticket counter at Andahalena Ella

2.1.6.4 Identify and Develop new tourism places

- Three new campsites have been constructed at identified locations. Accordingly, 03 campsites were constructed at Kandalama, Galwila and Ohiya.



Figure 2-13: Construction of a new camp site at Kandalama

2.1.6.5 Carrying out promotional activities in Ecotourism destinations

- Obtained estimates for video filming.

2.1.6.6 Maintain Ecotourism Centers

- maintenance activities of 16 ecotourism destinations were carried out.
 - i. Sinharaja Conservation Center - Pitadeni
 - ii. Sinharaja Conservation Center - Kudava
 - iii. Knuckles Conservation Center - Matale
 - iv. Knuckles Conservation Center - Kandy
 - v. Kanneliya Conservation Center - Galle
 - vi. Kurulu Kelaya - Kegalle
 - vii. Makandawa - Kegalle
 - viii. Galoya Eco Park - Polonnaruwa
 - ix. Harulu Eco Park - Polonnaruwa
 - x. Ekgaloya - Ampara
 - xi. Nuwaragala - Ampara
 - xii. Ella Rock - Badulla
 - xiii. Ohiya - Badulla
 - xiv. Udawatta Kale - Kandy
 - xv. Hirikatu Oya - Balangoda
 - xvi. Andahalena Ella - Galle

2.1.6.7 Income of Eco Tourism Division for year – 2023

Table 2.15 : Income of Eco Tourism Division for year 2023

Place	Number of Visitors			Revenue			
	Local	Foreign	Total	Local	Foreign	Other	Total
Makandawa	1,505	557	2,062	80,177.88	411,652.54	0	491830.42
Kurulu Kale	1765	0	1765	94990.18	0	0	94990.18
Nuwaragala (Ampara))	1156	10	1166	143374.72	7826.00	0	151200.72
Ekgal oya (Ampara	205	0	205	133200.00	0	0	133200.00
Kottawa (Galle)	1185	186	1371	70481.69	101582.74	0	172064.43
Kanneliya (Galle)	33409	2056	35465	2578005.35	1722260.88		4300266.23
Andahalena Ella (Galle)	0	0	0	0	0	0	0
Hurulu Eco Park	43585	67618	111203	7337913.05	115617391.31		122955304.35
Galoya Eco Park	654	2401	3055	67095.64	1866130.44		1933226.08
Sinharaja (Pitadeniya)	31595	8104	39699	3103922.96	8346266.84		11450189.80
Sinharaja (Kudawa)	13554	4132	17686	1695582.57	3674921.73		5370504.35
Knuckles (Kandy)	2215	715	2930	136518.81	552496.54		689015.35
Knuckles (Matale)	116198	22077	138275	7010675.07	2494717.78		9505392.85
Udawatta Kale	21781	3947	25728	1177126.45	3044352.33		4221478.78
Rathna Ella	5076	638	5714	303565.37	471842.98		775408.35
Yahangala	82	2	84	8556.70	1565.22		10121.92
Garandi Ella	278	1	279	29009.30	782.61		29791.91
Pidruthalagala	15362	54	15416	857685.31	40695.20		898380.51
Mandaramnuwara	14227	3	14230	847824.80	2347.80		850172.60
Badagamuwa	5652	1	5653	234956.49	521.73		235478.22
Galwila	153	9	162	15285.00	6885.00		22170.00
Dolukanda	2119	7	2126	133649.75	4590.00		138239.75
Badulla (Ellagala)	8355	10953	19308	492140.70	7779054.42		8271195.12
Kande ela	371	0	371	13343.52	0		13343.52
Total	320,582	123,471	444,053	26,565,081.31	146,147,884.09		172,712,965.40
Filming, Documentary, Photo Shoots							6,005,336.50
Vehicle							20,411,000.65
Total Revenue (Eco Tourism Branch)							199,129,302.55

2.1.7 Research, education and training division

Annual plan of year 2023 was prepared with the expectation of improving quality of the official work of the officers in the Department of Forest Conservation through capacity building. However, as per the National budget circular 1/2023, planned training programs were not conducted as it was instructed to conduct only the essential trainings required for recruitments and promotions. Nevertheless, 05-day training programs were conducted for newly recruited 100 Forest Field Assistants. Further, Official Languages (Tamil) Course required for Efficiency Bar examination was conducted (02 Courses of 150 hrs.). 87 officers were directed for 05 on-line foreign training courses while 34 officers were directed for 16 foreign training Courses and seminars. In addition to above training courses, Some more officers were directed for essential short-term training course based on the requests made by relevant Divisions.

The Sri Lanka Forester Volume 41, the International Scientific Journal of the Department of Forest Conservation was printed. Number of 63 Documents/reports required for day to day official work of the Department of Forest Conservation Were translated from English to Sinhala and Vice versa.

2.1.8 Forest research institute

Totally, four main types of scheduled activities including the establishment of new research trials and nursery experiments, maintenance of already established research trials, continuation of micro-propagation, seed source development and seed collection were completed in the year 2023. In addition, field inspection and data collection activities were done as required. Based on the field experiments and observations 06 research articles were published.

Around 49.6 hectares were subjected to different field operations (some trials had more than one field operations and were maintained more than once). However, due to the trial failures (i.e Drought, Fire damage and wild animal damage) and financial constraints (budget restriction/increasing price of services and commodities), some of the planned activities could not be carried out.

Table 2-16: Forestry Research

Main component	2023 annual target		Financial progress	
	Physical	Finance (Rs. million)	Finance (Rs. million)	Financial percentage%
Maintenance of existing Research activities	09 research and others according to needs	0.46	0.453	98
Establishment and development of new research trials	03 research trials	0.415	0.367	88
Research within plant nurseries and laboratories	01 and others as required	0.087	0.086	98

Preparation of research papers /Newsletter	6	0.07	0.066	94
Management of seed orchards	01	0.066	0.061	92
Seed collection	Collection of seeds 300kg	0.195	0.1	51
Maintenance of Badulla and kumbalpola research centers	Research units - 2	1.707	1.837	100
Total			2.97	99

2.1.8.1 Maintenance of research experiments

1.1 Kurunegala Research Centre

Total of 14 experiments were maintained (42.2ha) during the year 2023. In addition to proposed maintenance activities some extra activities such as, fertilizer application (6ha) and Vacancy filling (0.9 ha) were done in some experiments. planted to provide the shade. Gliricidia sepium cuttings were planted as shade trees for Liyan seedlings (*Homalium zeylanicum*) in two experiment blocks located in Wiharakanda in Kandy district. and Hatharaliyadda.

Seed source maintenance

Total of 26ha of Seed sources (*Seed Orchards*) established in Barigoda and Ethgala in Kurunagala were maintained.

1.2 Badulla Research Centre

Four research trials were maintained (7.4 hectares) during the year including mow slashing (6.8ha), patch weeding and fertilizer application (0.6 ha).

2.1.8.2 Establishment of New research trials and nursery experiments

2.1 Field experiments

i. Evaluation of *Melia dubia* clonal propagation techniques.

Lunumidella (*Melia dubia*) is an agroforestry species in many South Asian countries and it is a promising tree species for plantation as pulp wood in India. *Melia dubia* trees are vegetative propagated trees, have a good potential as a fast-growing with moderate-quality.

Several studies conducted in Sri Lanka indicated the possibility of mass production of *Melia dubia* plants from stem cutting. Following previous findings, to assess the possibility of establishment of clonal *Melia dubia* research block, initial experiments have been conducted in Polgolla nursery. Clonal propagation using 25 elite trees were done at Kumbalpola nursery. Initial results indicated the roots initiation from vegetative cuttings.

ii. Comparative study on tissue cultured teak clones and teak seedlings raised from seed orchards.

The experiment site was located in Ethagala, Kurunegala area. The study marks the preliminary phase of a broader comparative investigation into tissue-cultured clones versus teak seedlings, with future aspirations to extend the research scope to encompass more locations.

2.1.8.3 Nursery experiments

(i) Micro propagation of teak and walla patta

Tissue culture experiment on Walla Patta (*Gyrinops walla*) and Teak (*Tectona grandis*) continued. It includes the preparation and testing of different culture media and sub culturing and acclimatization.

(a) Teak (*Tectona grandis*)

The major problem we experienced was low vigor plantlets, and very high mortality during acclimatization process. Significant improvement in the vigor could be achieved changing the pH value of the tissue culture media used in the multiplication stage and increasing sucrose content in the tissue culture medium.

(b) Walla Patta (*Gyrinops walla*)

Seed collected from different places; Germination studies were done. The major problem we experienced was very high mortality during acclimatization process.

(c) Remedy for acclimatization

A mini propagator completed. using misters and automatic water timers to increase the survival rate by maintaining high humidity of tissue culture clones during acclimatization process as well vegetative propagation of macro cuttings of different species. Germination studies were conducted for different species (*Melia dubia*, *Tectona grandis*, *Gyrinops walla*)

(ii) Evaluation of the impact of biofilm fertilizer on growth performance of forest tree seedlings

This experiment on the impact assessment of biofilm fertilizer on the growth of selected forest tree species seedlings was initiated in the year 2022 and continued in the year 2023. Burutha (*Chloroxylon swietenia*), Teak (*Tectona grandis*), Halmilla (*Berriya cordifolia*), Sudu handun (*Santalum album*), Eu. tereticornis seedlings were used in this experiment. The following results observed from each tree species.

- **Halmilla (*Berriya Cordifolia*)**

Visual observations showed comparatively better growth of biofilm applied seedlings than the control seedlings. Data on seedling height were collected.

- **Teak (*Tectona grandis*)**

Visual observations did not show any significant difference between the treated (*Biofilm*) seedlings and the control. Data on seedlings height were collected.

- **Sudu handun (*Santalum album*)**

It was observed a vigorous growth of host plant (*Alternanthera bettzickiana*) than sandalwood in the poly bag. Therefore, the experiment was re-designed, with and without host plant. No significant growth observed in treated (Biofilm) plants.

- **Eu. tereticornis**

Due to the difficulties of raising *Eu. tereticornis* seedlings the biofilm experiment was failed to conduct.

(iii) Germination studies

(a) Jam (*Muntingia calabura*)

Muntingia calabura is a fast-growing tree reaching 25 to 40 ft in height, with spreading, nearly horizontal branches. This plant can grow and adapt to difficult environmental conditions without cultural practices and is a pioneer species.

Due to the positive results of previous research on *Muntingia calabura* to assess its suitability for the restoration of degraded land and control invasion of Gini grass. Germination study on *Muntingia calabura* seeds was conducted to evaluate the growth rate of seedlings at the nursery stage. Data were collected throughout the year, and article was published.

(b) Aralu (*Terminalia Chebula*) Ketakela (*Bridelia retusa*) and Bomi (*Litsea glutinosa*)

Unlike agricultural crops, seeds from forest trees are often of limited availability and have lower germination rates. Therefore, making the highest possible germination rate is an important factor in forest research. With the objective of producing the optimum number of seedlings, several germination testings experiments have been conducted in the two research centers (Kumbalpola & Badulla) of the Forest Department

Germination studies have been conducted to identify the techniques (i.e., suitable media, treatments) to accelerate the germination percentage of Aralu (*Terminalia Chebula*), Ketakela (*Bridelia retusa*), Teak (*Tectona grandis*), Gammalu (*Pterocarpus marsupium*), Palu (*Menikara hexandra*), Kenda (*Macaranga peltate*) and Bomi (*Litsea glutinosa*). Germination was observed in neither Aralu nor Ketekele, within two months. However, germination was observed in Bomi seeds after 2 months of sowing. Kanda and Palu seeds showed nearly similar (around 50%) germination percentage. Kenda seeds showed considerably higher germination after soaking in hot water than the seeds directly sowed in top soil without hot water treatment. The study is to be continued.

(c) Germination studies have been conducted to identify the suitable methods for germination of Geduba (*Trema orientalis*), Thelembu (*Sterculia foetida*) and Gammalu (*Pterocarpus marsupium*).

(iv) General seed testing

To assess the germination percentage of the seed collected during the year 2023, the germination testing was conducted for the Khaya (*Khaya senegalensis*), Teak (*Tectona grandis*), Aralu (*Terminalia Chebula*), Palu (*Menikara hexandra*) and kenda (*Macaranga peltate*). Fresh seeds of Khaya showed 80%-90% germination, fresh Teak seeds 4.75%, Aralu 0.1%, Palu 65%-75% and Kenda showed 50%-60% germination.

2.1.8.4. Research articles

Data were collected in 10 research trials throughout the year. Data analysis was done and reports are being prepared using these results.

Published

- (a) Spacing and thinning requirement of *Khaya senegalensis* for higher timber production- W.D.P.Gomes
- (b) Preparation of two parameter volume table for *Khaya senegalensis* in sri lanka- W.D.P.Gomes
- (c) Impact of Biofilm biofertilizer on the growth of seedlings of selected plant species the nursery – A.L.M. Zuhry, G.Senaviratne, A.M.Razmy, Y.C.Indika
- (d) Studies on Seed germination and early growth evaluation of *Muntingia calabura*-an early fast growing potential tree for forest restoration- A.L.M. Zuhry, A.M.Razmy, E.M.B.P.Ekanayake
- (e) Success in Grafting of red sandalwood (*pterocarpus santalinus*) on gammalu (*Pterocarpus marsupium*) is breakthrough- A.L.M. Zuhry, A.M.Razmy
- (f) Newsletter article -2022

2.1.8.5 Seed source Management

Total of 18ha of Seed sources (Seed Orchards) established in Barigoda and Ethgala in Kurunegala were maintained.

2.1.8.6 Seed collection

A total of 100 kg of teak seeds were collected from seed orchard established in Barigoda and 8.5kg of *Eucalyptus grandis* seeds were also collected in Welimada range in Badulla district. khaya seeds of 14.6 kg were already dispatched and teak and eucalyptus seed will be dispatched to planting programmers.

In addition, Gammalu (*pterocarpus marsupium*) of 3.5kg seeds were collected for germination testing and seed collection program 500 seedlings of *Diospyros ebenum* were raised the nursery.

2.1.8.7 Maintenance of two research centers

Two research centers located in Kumbalpola and Badulla were maintained. The activities include sanitation, security, purchasing equipment as well as other necessary repairs and maintenance according to the needs. In addition, training and awareness programmers were conducted by targeting university students and school children.

2.1.9 Forestry Education and Training

Table 2-17: Forestry Education and Training

Main component	2023 annual target		Financial progress	
	Physical	Finance (Rs. million)	Finance (Rs. million)	Financial percentage%
Conduct NVQ 5 courses	1. lectures -20 2. Practical - 15 3. First and second semester exams 4. Other short -term trainings	8.0	7.991	100%
Maintenance of Nuwaraeliya SLFI and Inamaluwa field training center - 02	2 centers			

2.1.9.1 Conduct NVQ Course

NVQ 5 (2023) Forestry National Diploma Course was conducted for 28 Beat Forest Officers and 23 Forest Extension Officers. Final Research, report and the presentation of NVQ 6 (2021/2022) were completed. Results will be released soon. NVQ 05 2022 First Semester Written exam results have been released. Second semester oral examination has Conducted results will be released soon.

2.1.9.2 Maintain Education Centers

Education Centers were maintained properly (Sandatenna, Nuwara-Eliya and Inamaluwa).

2.1.9.3 Conducting Inservice Training Programs

Table 2-18 : Inservice Training Program

Main component	2023 annual target		Financial progress	
	Physical	Finance (Rs. million)	Finance (Rs. million)	Financial percentage%
1. Conduct training for forest field assistants recruited in 2023	It was planned to conduct 07 training programs for 455 officers of the Department		1.213650	100%
2. QGIS training at the Sri Lanka Forestry Institute			0.055	100%

3. Conduct official languages Tamil course (02 courses of 150hrs)	(06 one day programs for 420 officers and 01 two days programme for 35 officers)		0.225	100%
4. Training of the officers at Matara DFO office on SMART office system	As per the National budget Circular No. 1/2023, it Was instructed to conduct only the essential trainings and as a result allocation was spent only for essential trainings related to recruitments and promotions. So planned training programs were not conducted.		0.05	100%
5. Printing 50 copies of Sri Lanka forester vol41			0.1325	100%
6. Training for Information technology officers on procurement of goods related to information technology			0.019	100%
7. Other trainings/Expenditure			0.285879	100%

2.1.10 Resource Management

In 2023, 32 offices, quarters, research centers, circuit bungalows and nursery buildings have been upgraded for field officers. Vehicles, machinery and office equipment of the Department of Forest Conservation were maintained based on the requirement. Further, furniture, equipment and machinery required for the Department have been purchased as per the requirement.

2.2 Special Programs Implemented During Year 2023 (Special Budget Proposal Programs)

2.2.1 Implementation of road side tree planting programmes.

Under this Special Forestry program, road side tree planting has been completed in 40.75km.

Table 2-19: Road side tree planting programmes

Division	Amount (km)
Ratnapura	21.5
Matara	1.5
Ampara	1.0
Monaragala	1.0
Badulla	2.0
Matale	2.8
Gampaha	0.75
Kalutara	3.2
Kurunegala	2.0
Puttalam	2.0
Kilinochchi	3.0
Total	40.75

2.2.2 Establishment of Urban bowers.

Under this Special Forestry program, 20 Urban bowers were established in Badulla, Nuwara Eliya, Kalutara, Kurunegala, Kegalle, Matara and Ratnapura districts.

2.2.3 Establishment of farmer's woodlots.

The establishment of 423.55ha of farmer's woodlots was carried out, in which 1070 farmers participated.

Table 2-20: Establishment of new farmer's woodlot under the Special Forestry Programme

Division	Number of established newly farmer's woodlot (ha)	Number of plants produced	Number of farmers participated
Ratnapura	15.00	15,000	54
Anuradhapura	130.60	143,300	373
Polonnaruwa	60.00	465,000	119
Batticaloa	5.00	5000	10
Monaragala	28.00	57,500	41
Badulla	36.75	36,750	120
Matale	46.20	39,000	161
Kandy	4.00	3000	17
Puttalam	10.00	11,000	30
Kurunegala	20.00	20,500	69

Vavuniya	28.00	28,000	36
Mullaitivu	40.00	20,000	40
Total	423.55	84,4050	1070



Figure 2-14: Establishment of farmer's woodlots

2.2.4 Production of plants for agro-forestry

100,000 Teak root stumps were Produced under this Special Forestry program for forest extension activities.

Table 2-21: Teak Root Stump production under the Special Forestry Programmes

Division	Number of plants
Ratnapura	10000
Hambantota	5000
Anuradhapura	10000
Polonnaruwa	5000
Ampara	5000
Trincomalee	5000
Batticaloa	5000
Monaragala	5000
Badulla	4000
Matale	12000
Kurunegala	10000
Puttalam	4000
Vavuniya	5000
Mannar	5000
Mullaitivu	5000
Kilinochchi	5000
Total	100,000

2.2.5 Home Garden Development

Under this Special Forestry Program, planting material and technical support for planting were provided to 4641 home gardens.

Table 2. 22: Home garden development under the Special Forestry Programme

Division	No of Home gardens
Ratnapura	1791
Kegalle	150
Galle	150
Matara	150
Hambantota	150
Anuradhapura	150
Polonnaruwa	150
Ampara	125
Trincomalee	125
Batticaloa	150
Monaragala	120
Badulla	120
Nuwaraeliya	120
Kandy	120
Matale	120
Gampaha	150
Kurunegala	125
Puttalam	100
Kalutara	125
Mannar	100
Vavuniya	100
Mullaitivu	100
Kilinochchi	150
Total	4,641



Figure 2. 15 : Home Garden development

2.2.6 Production of plants with a local value

Under this Special Forestry Program, necessary preliminary actions were taken by the Rathnapura Division to produce 100,000 Agarwood plants which have a local value .

2.2.7 Field Training Programs on Forest Landscape Restoration with the Assistance of IUFRO /IUCN

- Preparation and updating of 03 management plans that are important regarding landscape restoration - For Knuckles Conservation Reserved Forest and Sinharaja Reserved Forest in Rathnapura District
- Field training programme on Forest Landscape Restoration (Sponsored by IUFRO)
- Removal of invasive plants and maintenance work supporting natural regeneration within Hurulu Eco Park Habarana
- Support the natural regeneration by expediting regeneration (Assisted Natural Regeneration) in 20 ha within Gal oya Eco park
- *Removal of invasive plants in 14.5 ha. within Hurulu Eco-park at Habarana
- Distribution of fruit plants and other plants to home gardens located within Gampaha District as proposed during preparation of Attanagalla Forest landscape restoration plan.
- Fixing display boards in order to increase awareness on environmental conservation among general public within Attanagalla landscape area.
- *Maintenance of 20 ha plot of land within Hurulu Reserved Forest to facilitate natural regeneration
- Establishment of 0.4ha of medicinal plant garden in a land invaded by ferns (*Dicranopteris linearis*) located closer to Rajawangala temple, Opatha in Kanneliya
- Training Workshops were held in Habarana, Kanneliya and Gampaha in order to prepare management plans of Forest landscape restoration program.

2.3 The challenges faced by the Department of Forest Conservation in 2023

2.3.1 Lack of adequate allocation for eco-tourism activities to be carried out more widely by identifying new ecotourism destinations and improving those sites.

2.3.2 Deficit of Human Resource

It is difficult to perform day to day activities of the office efficiently due to deficit of human resource.

2.3.3 Keep back inconvenience of Forest Fire due to various weather changes.

2.3.4 Insufficient Capital Allocations

Achieving the goals expected to be achieved annually remains a challenge due to insufficient capital allocations provided annually.

2.3.5 Lack of modern facilities and field officers for field work.

2.3.6 Inadequate public sector contribution

The public sector solely cannot take the responsibility of increasing the forest cover in Sri Lanka. Therefore, it will be more effective to attract the private sector and foreigners for that

2.3.7 Annually, 900-1000ha of mature forest plantations are released to STC for complete felling. The main challenge faced at present is the insufficiency of allocation that can be used for forest plantation establishment. After complete felling activities a little allocation is left and it can be used to establish limited extent of forest plantations. Due to economic crisis prevailed in the country during last couple of years, the annual felling progress of STC is somewhat slower than before. As a result of this, reforestation activities were brought forward to the coming year and some of the allocation had to be used to maintain plants produced for reforestation activities and were kept in plant nurseries for an additional period. Accordingly, if sufficient amount of allocation is released, reforestation activities can be carried out in greater extent in more forest plantations.

2.4 Future Outlook of The Department of Forest Conservation

2.4.1 Enhancing the environmental literacy of future generations and communities.

2.4.2 Increasing income from ecotourism destinations

An income of Rs. 172,000,000 was earned last year from the eco-tourism destinations under the Department of Forestry. The aim is identifying the currently effective ecotourism destinations and develop the tourism income.

2.4.3 Enhancement of forest services.

2.4.4 Establishment of commercial forestry to supply future timber needs.

2.4.5 Planting trees to increase plant cover outside the forests.

Chapter 03

Overall financial performance for the year ended on 31st December 2023

3.1 Statement of Financial Performance (Excerpted from the 2023 Forest Department Financial Statement)

Table 3-1: Statement of Financial Performs

Revised Budget Allocations 2023		Note	Actual		
			2023 Rs.	2022 Rs.	
	Rs.				
-	Revenue Receipts		1,861,087,998	2,214,517,511	
-	Income Tax	1	-	-	
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	121,693,246	133,201,789	ACA-1
-	Taxes on International Trade	3	-	-	
-	Non Tax Revenue & Others	4	1,739,394,752	2,081,315,722	
-	Total Revenue Receipts (A)		1,861,087,998	2,214,517,511	
60,000,000.00	Non Revenue Receipts		2,575,316,622	2,433,509,148.00	
-	Treasury Imprests		1,550,930,000	1,418,310,000	ACA-3
-	Deposits		942,775,949	937,438,092	ACA-4
60,000,000.00	Advance Accounts		81,610,673	77,761,056	ACA-5
-	Other Main Ledger Receipts		-	-	
60,000,000.00	Total Non Revenue Receipts (B)		2,575,316,622	2,433,509,148	
	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		4,436,404,620	4,648,026,659	
	Remittance to the Treasury (D)		17,170,888	-	
	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)		4,419,233,732	4,648,026,659	
	Less: Expenditure				
	Recurrent Expenditure		1,767,611,823	1,581,485,167	
1,535,000,000.00	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	1,497,396,155	1,438,522,464	ACA-2(ii)
252,100,000.00	Other Goods & Services	6	262,233,459	134,176,340	
13,000,000.00	Subsidies, Grants and Transfers	7	7,982,208	8,786,363	
-	Interest Payments	8	-	-	
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	-	
1,800,100,000.00	Total Recurrent Expenditure (F)		1,767,611,822	1,581,485,167	
916,000,000.00	Capital Expenditure				
32,000,000.00	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	31,792,853	17,846,027	ACA-2(ii)
867,000,000.00	Acquisition of Capital Assets	11	841,458,772	510,957,007	
-	Capital Transfers	12	-	-	
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	
10,000,000.00	Capacity Building	14	9,977,355	1,650,518	
7,000,000.00	Other Capital Expenditure	15	6,895,633	1,624,820	
916,000,000.00	Total Capital Expenditure (G)		890,124,613	532,078,372	
	Deposit Payments		1,064,108,073	921,792,473	ACA-4
	Advance Payments		78,058,755	67,112,437	ACA-5
	Other Main Ledger Payments		-	-	
	Total Main Ledger Expenditure (H)		1,142,166,828	988,904,910	
	Total Expenditure I = (F+G+H)		3,799,903,263	3,102,468,449	
	Balance as at 31st December J = (E-I)		619,330,469	1,545,558,210	
	Balance as per the Imprest Adjustment Statement		620,528,257	1,545,354,268	ACA-7
	Imprest Balance as at 31st December		(1,197,789)	203,940	ACA-3
			619,330,468	1,545,558,208	

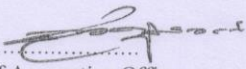

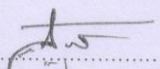
3.2 Statement of Financial Position

Table 3-2: Statement of Financial Position

		ACA-P	
Statement of Financial Position			
As at 31st December 2023			
	Note	2023 Rs	Actual 2022 Rs
<u>Non Financial Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	4,714,970,273	4,210,202,677
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	210,989,437	214,541,355
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	(1,197,789)	203,940
Total Assets		4,924,761,921	4,424,947,972
<u>Net Assets / Equity</u>			
Net Worth to Treasury		(499,692,734)	(617,472,940)
Property, Plant & Equipment Reserve		4,714,970,273	4,210,202,677
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits Accounts	ACA-4	710,682,171	832,014,295
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	(1,197,789)	203,940
Total Liabilities		4,924,761,921	4,424,947,972

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from .07... to 30 and Annexures to accounts presented in pages from .31... to .43... form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

 Chief Accounting Officer Name : Designation : Date : 28.02.2024 Gunadasa Samarasinghe Secretary Ministry of Wildlife and Forest Resources Conservation	 Accounting Officer Name : Designation : Date : 27.02.2024 E. A. P. N. EDIRISINGHE Conservator General of Forests Department of Forest Conservation "Sampathpaya" Rajamalwatta Road Battaramulla	 Chief Financial Officer/ Chief Accountant/ Director (Finance)/ Commissioner (Finance) Name : Date : 27.02.2024 A. A. D. D. Alahakoon Chief Accountant Department Of Forest Conservation, Sampathpaya, Rajamalwatta Road, Battaramulla.
--	--	---

3.3 Statement of Cash Flows

Table 3-3: Statement of Cash Flows

Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2023		ACA-C	
		Actual	
		2023	2022
		Rs.	Rs.
Cash Flows from Operating Activities			
Total Tax Receipts		984,023,231	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses		-	883,541,688
Profit		-	-
Non Revenue Receipts		-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads		306,429,317	127,009,207
Imprest Received		1,550,930,000	1,418,310,000
Recoveries from Advance		84,490,558	80,099,637
Deposit Received		942,775,949	937,438,092
Total Cash generated from Operations (A)		3,868,649,055	3,446,398,624
Less - Cash disbursed for:			
Personal Emoluments & Operating Payments		1,754,760,539	1,592,449,950
Subsidies & Transfer Payments		7,982,208	8,786,363
Expenditure incurred on behalf of Other Heads		57,565,480	344,795,253
Imprest Settlement to Treasury		17,170,888	-
Advance Payments		78,135,041	67,413,640
Deposit Payments		1,064,108,073	921,792,473
Total Cash disbursed for Operations (B)		2,979,722,229	2,935,237,679
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)		888,926,826	511,160,945
Cash Flows from Investing Activities			
Interest		-	-
Dividends		-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets		-	-
Recoveries from On Lending		-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)		-	-
Less - Cash disbursed for:			
Capital Expenditure		890,124,613	510,957,005
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)		890,124,613	510,957,005
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)		(890,124,613)	(510,957,005)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)		(1,197,787)	203,940
Cash Flows from Financing Activities			
Local Borrowings		-	-
Foreign Borrowings		-	-
Grants Received		-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)		-	-
Less - Cash disbursed for:			
Repayment of Local Borrowings		-	-
Repayment of Foreign Borrowings		-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)		-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)		-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)		(1,197,787)	203,940
Opening Cash Balance as at 01 st January		-	-
Closing Cash Balance as at 31 st December		-	-

3.4 Notes to the Financial Statements

1.Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2023.

2.Basis of Preparation

The Financial Statements have been prepared on the basis of historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified. The figures of the financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

3.Recognition of Revenue

Exchange and non-exchange revenues are recognized on the cash receipts during the accounting period irrespective of taxable period.

4.Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured. PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

5.Property, Plant and Equipment Reserve

This revaluation reserve account is the corresponding account of PP&E.

6.Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins on hand as at 31st December 2023.

3.5 Performance of the Revenue Collection

Table 3-4: Detail of Revenue Collection

Rs.,000

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Final	Amount (Rs.)	As a % of Final Revenue Estimate
1003: 07 :03	Private Timber Transport	100,000	100,000	121,693	122
2002: 01: 02	Rent on Crown Forests	1,600,000	1,600,000	1,739,394	109

3.6 Performance of the Utilization of Allocation

Table 3-5: Utilization of Allocation

Rs.,000

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Utilization as a % of Final Allocation
	Original	Final		
Recurrent	1,800,100	1,800,100	1,772,480.89	98.46
Capital	916,000	916,000	890,124.61	97.17

3.7 In Terms of F.R.208 Grant of Allocations for expenditure to this department as an agent of the other Ministries/Department

Table 3-6: According to F.R.208 Grant Allocation to this department

Rs.,000

Serial No.	Allocation Received from Which Ministry /Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		
102	Ministry of Finance	For the training of officers for ITMIS Training Program	928.01	928.01	430.28	46.36
161	Ministry of Wildlife and Forest Resources Conservation	Increase forest cover by expanding afforestation	50,000.00	50,000.00	47,789.95	95.57
253	Department of Pensions	To settle the loan balance of the retired officers from the retirement gratuity	5,932.10	5,932.10	5,592.35	94.27
334	Department of Multipurpose Development Task Force	For payment of assistants on permanent appointment in Primary-Non-Technical Service	6,270.00	6,270.00	3,752.89	59.89


3.8 Performance of the reporting of Non-Financial Assets

Table 3-7: Details of the Non-Financial Assets

Rs.,000

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2023	Balance as per Financial Position Report as at 31.12.2023	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures	398,913.24	398,913.24	-	-
9152	Machinery and Equipment	381,014.09	381,014.09	-	-
9153	Land	3,925,343.90	3,925,343.90	-	-
9154	Intangible Assets	9,614.48	9,614.48	-	-
9155	Biological Assets	-	-	-	-
9160	Work in Progress	84.54	84.54	-	-
9180	Lease Assets	-	-	-	-


3.9 Auditor General's Report



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. } එස්බීබීඑල්/එ/ඩීඑස්සී/02/එඑඑ/2023/18
My No. }

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி } 2024 ජූනි 25 දින
Date }

වන සංරක්ෂක ජනරාල්
වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 283 - වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්ව විගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 283 - වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත යථාකාලයේ දී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්වැව පාර, මහරගම, ශ්‍රී ලංකාව

+94 11 2 88 70 28 - 34

இல. 306/72, பொல்துவை வீதி, மகரகமம், இலங்கை.

+94 11 2 88 72 23

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

ag@auditorgeneral.gov.lk

www.naosl.gov.lk



1.2 තත්ව විගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ව විගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ විගණන, විගණකගේ විගණිත යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ විගණිත

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ විගණිත වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ විගණිත

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, වියාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම් අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.



ඉකුත් වර්ෂයට
 අදාළ වාර්තාවේ
 ඡේද යොමුව

ක්‍රියාත්මක කර නොතිබූ නිර්දේශය

මෙම
 වාර්තාවේ ඡේද
 යොමුව

1.6.2(අ)(ii)

2021 වර්ෂයේ රජයේ කැළැවලින් ලැබෙන ආදායම් ගිණුමෙහි උපලේඛන 05 අනුව පසුගිය වසරට පෙර වර්ෂ සඳහා හිඟ ආදායම රු.555,018,063 ක් වූවද, 2022 වර්ෂයට අදාළ ආදායම් ගිණුමෙහි සහ ඊට අදාළ හිඟ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි එය රු.488,264,949 ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හිඟ ආදායම රු.66,753,114 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.1(අ)

1.6.2(අ)(iii)

2021 වර්ෂයේ රජයේ කැළැවලින් ලැබෙන ආදායම් ගිණුමට අදාළ හිඟ ආදායම් වාර්තාව අනුව 2022 ජනවාරි 01 දිනට රු.1,060,445,374 ක් වූ පෙර වර්ෂයන්ට අදාළ හිඟ ආදායම 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.59,920,642 ක් වීමෙන් 2022 වර්ෂය තුළ පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් රැස්කළ හිඟ ආදායම රු.1,000,524,732 ක් විය. එසේ වුවද, 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආදායම් ගිණුමේ එම හිඟ ආදායම රු.901,779,894 ක් වශයෙන් දක්වා තිබීමෙන් රු.98,744,838 ක වෙනසක් නිරූපණය විය.

1.6.1(ආ)

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ආදායම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ හිඟ ආදායම් වාර්තාවෙහි වර්ෂය අවසාන හිඟ ආදායම රු.2,095,359,351ක් ලෙස දක්වා තිබුණ ද, පෙර වර්ෂයේ හිඟ ආදායම් වාර්තාව අනුව ගැලපීම් කිරීමේදී වර්ෂය ආරම්භයේ පැවතිය යුතු හිඟ ආදායම වන රු.447,426,633 ට සමාලෝචිත වර්ෂයේ හිඟ ආදායම් ප්‍රකාශනයෙහි පෙන්වා ඇති සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා හිඟ ආදායම රු.455,286,391ක් හා වර්ෂය තුළ අයකර ගැනීම් රු.1,106,450,075ක් ගැලපීමෙන් පසු වර්ෂය

අවසානයට හිඟ ආදායම ඉක්මවා රු.203,737,051ක වැඩිපුර අයකර ගැනීමක් නිරූපනය වේ. ඒ අනුව වර්ෂය අවසානයට පෙන්නා ඇති රු.2,095,359,351 ක හිඟ ආදායමේ නිරවද්‍යතාව තහවුරු කර ගත නොහැකි වූ අතර වර්ෂ ගණනාවක සිට හිඟ ආදායම් වාර්තා නිවැරදිව සකස් නොකිරීම මෙම තත්ත්වයට හේතු වී තිබුණි.

- (ආ) රජයේ කැලැවලින් ලැබෙන ආදායම(2002.01.02) ශීර්ෂය යටතේ වෙනත් ආයතන විසින් රැස්කර තිබූ ආදායම රු.862,957,755 ක් වුවද, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල එය රු.717,332,835 ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් රු.145,624,920 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ රජයේ කැලැවලින් ලද තත්‍ය ආදායම රු.1,739,394,572 ක් වුවද, සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව හා තත්‍ය ආදායම අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම් ප්‍රකාශයේ (ඒසීඒ-1(III)) එම අගය රු.179,394,752 ක් ලෙස රු.1,559,999,820 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඈ) හිඟ ආදායම් වාර්තාවේ වාර්තා කරන වර්ෂයට අදාළ හිඟ ආදායම රු.455,286,391 ක් සහ සමාලෝචිත වර්ෂයේ අයකර ගත් හිඟ ආදායම රු.1,106,450,075 ක් වශයෙන් දක්වා තිබුණ ද, එම වටිනාකම් සම්බන්ධ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකිරීම හේතුවෙන් ඒවායේ නිරවද්‍යතාව තහවුරු කර ගත නොහැකි විය.

1.6.2 අත්තිකාරම් ගෙවීම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය (ඒසීඒ 05) අනුව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ණය ශේෂය රු.210,857,676 ක් වුවද රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් “ බී ” ගිණුමට අදාළ දෙපාර්තමේන්තු පාලන ගිණුම අනුව ණය ශේෂය රු.210,989,437 ක් විය. දෙපාර්තමේන්තු පාලන ගිණුම් ආරම්භක ශේෂයට රු.131,761 ක සාවද්‍ය ගැලපීමක් සිදු කිරීම ඊට හේතු වී තිබුණි.
- (ආ) CC10 ලේඛනයට ඇතුළත් කර නොතිබුණු නිලධාරීන් 08 කුට අදාළ එකතුව රු.1,317,011 ක ආපදා ණය ශේෂයන් ආකෘතිය 3.1 හි කේවල ණය ශේෂ සාරාංශයට ඇතුළත් කර තිබීමෙන් එම ණය ශේෂවල නිරවද්‍යතාව තහවුරු කර ගත නොහැකි විය.



(ඇ) කලාප නියෝජ්‍ය වන සංරක්ෂක කාර්යාලවල අත්තිකාරම් කටයුතු සම්බන්ධයෙන් GPS මෘදුකාංගය හා මුරපදය නිවැරදිව භාවිතා නොකිරීම, ණය මුදල් නිවැරදිව අය නොකිරීම වැනි අඩුපාඩු පැවති නමුත් ඒවා නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

1.6.3 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය අනුව මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම රු.31,792,853 ක් හා මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම රු.841,458,772 ක් වීමෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූලධන වත්කම්වල වැඩිවීම රු.873,251,625 ක් වුවද, මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තාවේ (SA 82) එම අගය රු.649,506,350 ක් ලෙස රු.223,745,275 ක් අඩුවෙන් දැක්වුණි.
- (ආ) 2022 වර්ෂයේ SA 82 වාර්තාවට අනුව එම වර්ෂය අවසානයට මූල්‍ය නොවන වත්කම් 05 ක අගය රු. 4,202,503,643 ක් වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ ජනවාරි 01 දිනට එම අගය රු.4,045,324,877 ක් ලෙස රු. 157,178,766 කින් අඩුවෙන් දැක්වුණි.
- (ඇ) දෙපාර්තමේන්තුවේ පුස්තකාල පොත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

1.6.4 තැන්පත් ගිණුම් ශේෂය

මොණරාගල හා නුවරඑළිය දිසා වන කාර්යාලවල පවත්වාගෙන යන තැන්පත් ගිණුම් 03 කට අදාළව 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට වසර දෙක ඉක්මවූ එකතුව රු.17,378,163 ක තැන්පත් ශේෂයන් මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

1.6.5 අග්‍රිම ශේෂය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව රු.15,973,099 ක් වූ අග්‍රිම ශේෂය දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව රු.17,170,888 ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් රු.1,197,789 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය. මුදල් රෙගුලාසි 427(2) අනුව මාසිකව භාණ්ඩාගාර පොත් හා දෙපාර්තමේන්තු පොත්වල අග්‍රිම ගිණුම් සැසඳීම් සිදු නොකිරීම මේ තත්ත්වයන්ට හේතු වී තිබුණි.

1.6.6 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

අංක 01 සිට 24,020 දක්වා පුස්තකාල පොත් පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් පරිග්‍රහණ ලේඛනය විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණු අතර ඉදිරිපත් වූ පරිග්‍රහණ ලේඛන 2016 දෙසැම්බර් 22 දිනැති ජාතික පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ අංක 2004/ප්‍රස/1 (2006- සංශෝධිත) දරන වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව යාවත්කාලීන කර විධිමත්ව පවත්වා නොතිබුණි.

1.6.7 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවල දී නිරීක්ෂණය විය.

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
(අ) ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය	2021 ජූලි 26 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් SA/GFS/01/01/08 – VOLUME ii දරන ලිපිය	මූල්‍ය නොවන වත්කම්හි ගිණුම්මය නිවැරදිතාවය පවත්වා ගැනීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විධිමත් ලෙස පොත්පත් පවත්වාගෙන යායුතු වුවත් ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.
(ආ) CC10 ලේඛනය, ණය හා අත්තිකාරම් ණයගැති ලේඛනය, ණයහිමි ලේඛනය හා අත්තිකාරම් පාලන ගිණුම	2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය	අත්තිකාරම් කටයුතු පිළිබඳව ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සහ කලාප කාර්යාලවල පවතින ලේඛන යාවත්කාලීන කර විධිමත්ව පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.
(ඇ) හානි හා පාඩු පිළිබඳ ලේඛනය	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල්	යාවත් කාලීන කර විධිමත්ව පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.



රෙගුලාසි 110

- (ඇ) බැරකම් ලේඛනය මුදල් රෙගුලාසි බැරකම් ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි. 214
- (ඉ) ඇප ලේඛනය මුදල් රෙගුලාසි 880 සහ මුදල් රෙගුලාසි 891 මුදල් රෙගුලාසි 880 ප්‍රකාරව ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් හඳුනාගෙන ඇප අය කර ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොතිබුණු අතර මුදල් රෙගුලාසි 891(1) ප්‍රකාරව ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් හා සේවකයන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් ඇප ලේඛනයක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1. ආදායම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) නුවරඑළිය කුඩා පරිමාණ ජල විදුලි බලාගාරයක් පවත්වාගෙන යෑම සඳහා පුද්ගලික සමාගමකට ලබා දී තිබුණු භූමි ප්‍රමාණයට වඩා පර්චස් 72 ක් වැඩියෙන් 2016 වර්ෂයේ සිට පරිහරණය කර තිබුණු අතර එම සමාගම විසින් 2019 වසරේ සිට වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තු ගෙවීම නවතා තිබුණි. 2023 අගෝස්තු 24 දින වන විටත් ඉඩමේ අයිතිය තහවුරු කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වීම හේතුවෙන් 2016 වර්ෂයේ සිට 2019 වර්ෂය දක්වා පර්චස් 72 ක් සඳහාත්, 2019 වර්ෂයේ සිට 2023 වර්ෂය දක්වා පර්චස් 174 සඳහාත් අයවිය යුතු රු.5,435,860 ක බදු මුදල් වැට බදු සමඟ අය කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.
- (ආ) බදුල්ල, අම්පාර හා මොණරාගල දිසාවන් හි ගල් කොට්ඨි හිමියන් විසින් ගෙවීම පැහැර හැර තිබුණු පිළිවෙලින් රු.5,188,707 ක්, රු.34,147,382 ක් හා රු.7,604,227 ක් වන හිඟ මුදල් අයකර ගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග නොගැනීම හේතුවෙන් රජයට රු.46,940,316 ක ආදායමක් අහිමි වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

2.2 අධිවැය

වාහන අළුත්වැඩියා වෙනුවෙන් දරන ලද රු.3,454,665 ක පුනරාවර්තන වියදමක් ඊට අදාළ අංක 1301 දරන වැය විෂයයට හර නොකර මුදල් රෙගුලාසි 66 ට පටහැනිව අංක 2003 දරන ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයට හර කර තිබුණි. ඒ අනුව එම පුනරාවර්තන වැය විෂයයෙහි 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.328,527 ක ඉතිරියක් පෙන්වුම් කළ ද, ඉහත කී වියදම නිවැරදිව එම වැය විෂයයට හර කළේ නම් රු.3,126,138 ක අධිවැයක් ඇති වන බවට නිරීක්ෂණය විය.

2.3 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ආ) වාර්ෂික සහ වෙනත් මූල්‍ය ප්‍රකාශ අවශ්‍ය වේලාවන් ඇතුළත පිළියෙල කිරීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු අතර, ඊට අමතරව විගණනය කරනු ලබන ආස්ථිතයට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වගබලාගත යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 3.1.4 ඡේදයේ සඳහන් විගණන නිරීක්ෂණ හේතුවෙන් එම අවශ්‍යතා ඉටු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 3.5 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.



2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම් පිළිබඳව පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව

අනුකූල නොවීම

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය

i. 3.7 ඡේදය

අළුතින් ලබා දුන් ණය මුදල් සඳහා වාරික හා අදාළ පොලී ඊට පසු මාසයේ සිටම අය කළ යුතු වුවද, 2022 දෙසැම්බර් මස නිලධාරීන් 07 දෙනෙකුට ගෙවන ලද රු.1,254,889ක ආපදා ණය මුදල් සඳහා වාරික අය කිරීම මාස 02ක සිට මාස 07ක් දක්වා කාලයක් ප්‍රමාද කර තිබූ අතර අදාළ හිඟ ණය වාරික හා පොලී මුදල් අය කර ගැනීමකින් තොරව 2023 මාර්තු සහ අගෝස්තු යන මාසවල ණය අය කිරීම් ආරම්භ කර තිබුණි.

ii. XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.1 ඡේදය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට හිඟව පැවැති රු. 12,347,860 ක ණය ශේෂය තුළ මාස 03 ක සිට වසර 20 ක් දක්වා කාලයක් ඉක්මවා ගොස් තිබුණු රු.10,738,946 ක ණය ශේෂ අයකර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියා මාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

i. මුදල් රෙගුලාසි 176(1)

මුදල් රෙගුලාසි 128(2) ප්‍රකාර හිඟ රාජ්‍ය ආදායම් පිළිබඳ අර්ධ වාර්ෂික වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ii. මුදල් රෙගුලාසි 395

එක් එක් මාසයේ බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ සකස් කර විගණනයට පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සුදානම්ව තිබිය යුතු වුවත් 2023 වර්ෂයට අදාළ බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ 26 න් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2004 මැයි 11 දිනැති අංක 171/2004 රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛය GPS මෘදුකාංගය භරණ වැටුප් පිළියෙළ කිරීමේ දී පළමු, දෙවන හා තෙවන මුරපද නිලධාරීන් නිදේනෙකු සතුව තිබිය යුතු වුවත්, මුරපද තුනම වැටුප් සකසන කළමනාකාර සහකාර නිලධාරී භාවිතා කරමින් තිබූ අතර එම මුර පද වසර ගණනක සිට වෙනස් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ මගින් ප්‍රකාශිත මුදල් රෙගුලාසි 756(6) වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සිදු කර වාර්තා ලබා ගැනීම මුදල් වර්ෂය අවසන් වී එළඹෙන මාර්තු 31 දින වන විට අවසන් කළ යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුවේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු 2024 මැයි වන විටත් අවසන් කර නොතිබුණි.

(ඉ) 2016 දෙසැම්බර් 22 දිනැති ජාතික පුස්තකාල හා ලේඛන සේවා මණ්ඩලයේ 2004/පුස/1 (2006-සංශෝධිත) වක්‍රලේඛය

i. 2 ඡේදය

පුස්තකාලයක් පවත්වාගෙන යන්නේ නම් උපදේශක කමිටුවක් තිබිය යුතු වුවත් උපදේශක කමිටුවක් පත්කර නොතිබුණි.

ii. 3.2 ඡේදය

පුස්තකාල ද්‍රව්‍ය භාරකාරීත්වය පැවරී ඇති නිලධාරියෙකු ස්ථාන මාරු ලබා ගැනීමට හෝ විශ්‍රාම ගැන්වීමට හෝ මාස 3 කට පෙර තොග සමීක්ෂණයක් අනිවාර්යෙන්ම පැවැත්විය යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුවේ හිටපු පුස්තකාලාධිපතිවරයා 2021 පෙබරවාරි 19 දින තනතුරෙන් ඉල්ලා අස්වීමේ දී පොත් සමීක්ෂණයක් සිදු කිරීමට කටයුතු නොකර එම නිලධාරියාගේ ඉල්ලා අස්වීම පිළිගෙන සේවයෙන් නිදහස් කර තිබුණි.

iii. 4.1 ඡේදය

නැති වූ පුස්තකාල පොත් පරිග්‍රහණ ලේඛනයෙන් ඉවත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කළ යුතු වුවත් ඇතැම් පොත් ඉවත් කිරීමට හේතුව සඳහන් නොකර පරිග්‍රහණ ලේඛනයෙන් හැරී ඉවත් කළ ඉවත් කර තිබුණි.



(ඊ) 2013 ජුනි 12 දිනැති හා අංක සෑම ක්ෂේත්‍ර නිලධාරියෙකුම ඉදිරි වැඩසටහන් හා HAF/01/9/විවිධ දරන රාජ්‍ය පරිපාලන ඉටුකළ වැඩසටහන් ලබාදිය යුතු වුවත්, ක්ෂේත්‍ර හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ රාජකාරිවල නිරත නිලධාරීන්ගෙන් ඉදිරි වැඩසටහන් හා ඉටුකළ වැඩසටහන් කිසිවක් ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබීමෙන් නිලධාරීන්ගේ කාර්යසාධනය මැන බැලීමකින් තොරව වැටුප් හා දීමනා ගෙවන බව නිරීක්ෂණය විය.

2.5 තැන්පතු

කලාප නියෝජ්‍ය වන සංරක්ෂක විසින් මොනරාගල දිසා වන කාර්යාලය වෙත 2019 වසරේ සිට 2022 වසර දක්වා නිශ්චිත කාර්යයන් සඳහා ලබා දී තිබුණු රු.27,508,259 ක ප්‍රතිපාදනවලින් රු.16,802,150 ක මුදලක් එම කාර්යයන් සඳහා වියදම් නොකර විවිධ තැන්පතු ගිණුමේ රඳවා ගෙන තිබුණි.

2.6 අවිධිමත් ගනුදෙනු

වලස්මුල්ල අඩවි වන කාර්යාලය විසින් 2021 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු පැල තවාන්වල දෛනික ගෙවීමේ පදනම මත වෙක්රෝල් කම්කරුවන් 1059 ක් ලියාපදිංචි කර සේවයේ යොදවාගෙන තිබුණු අතර, එයින් 2021 ජනවාරි සිට 2023 ඔක්තෝබර් දක්වා කාලය සඳහා රු.1,825,165 ක වැටුප් ගෙවන ලද කම්කරුවන් 200 දෙනෙකුගේ නම් හා ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක මැතිවරණ කාර්යාල ඡන්දගිම් නාමලේඛනය සමඟ පරීක්ෂාවේ දී නිවැරදි නොවන බවට නිරීක්ෂණය වූයෙන් සත්‍ය වශයෙන් එම කම්කරුවන් තවාන්වල වැඩට යොදවාගත් බවට සනාථ කළ නොහැකි විය.

2.7 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ශුන්‍ය වූ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් 31 ක් පැවතිය ද ඒවා මූල්‍ය ප්‍රකාශ මගින් හෙළිදරව් කර නොතිබූ අතර එම ගිණුම් වසා දැමීමට ද, කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) බැංකු ගිණුම් 13 කට අදාළව 2023 දෙසැම්බර් මාසයේ බැංකු ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව තිබූ රු.3,779,168 ක තැන්පතු කාලීනව පොත්පත් හා ලේඛන සමඟ සැසඳීම් කර හඳුනාගත හැකිව තිබිය දී හඳුනාගත නොහැකි තැන්පත් ලෙස බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනයට ඇතුළත් කර තිබුණි.
- (ඇ) බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ CIGAS දත්ත පද්ධතිය ආශ්‍රයෙන් පිළියෙල කළ යුතු වුවද, ප්‍රාදේශීය කාර්යාල නිලධාරීන්ට ඒ පිළිබඳ මනා පුහුණුවක් සහ CIGAS මෘදුකාංග පහසුකම ලබා නොදීම මත එම කාර්යාලවල බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ අතින් පිළියෙල කර තිබුණු බවට නිරීක්ෂණය විය.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

රට වැසියාගේ හා ජාතික ආර්ථිකයෙහි හිත සුව පිණිස දැව හා වෙනත් වනජ ද්‍රව්‍ය සඳහා වැඩි එන ඉල්ලුම සපුරාලීම මෙන්ම මනා පාරිසරික සේවාවන් පවත්වාගෙන යාම සඳහා දේශීය වන හා වෘක්ෂ සම්පත් තිරසාර අයුරින් කළමනාකරණය කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම වන අතර ශ්‍රී ලාංකික ප්‍රජාවගේ අභිවෘද්ධිය තහවුරු කරනු වස් වන සම්පත් සංරක්ෂණය සහ සංවර්ධනය කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවර විය. එසේ වුවද, මෙම වාර්තාවේ දක්වා ඇති විවිධ කරුණු හේතුවෙන් වන සම්පත් සංවර්ධන හා සංරක්ෂණ කාර්යභාරය සහ අනෙකුත් කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටුකර ගැනීමේ අභියෝගයකට මුහුණපෑමට සිදුව ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

3.1.2 සැලැස්ම කිරීම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වකුලේඛය මගින් හඳුන්වා දී ඇති නව ආකෘතිය භාවිතා නොකර පැරණි ආකෘතියට අනුව සකස් කර 2023 පෙබරවාරි 08 දින අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ අනුමැතිය ලබා ගෙන තිබුණු දෙපාර්තමේන්තුවේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2023 සැප්තැම්බර් 19 දින ද, මූල්‍ය වර්ෂය අවසන් වී 2024 ජූනි 03 දින ද සංශෝධනය කර තිබුණි. ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මනා කළමනාකරණ මෙවලමක් ලෙස භාවිතයට ගෙන නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

3.1.3 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තු පාලනය යටතේ පවතින විශාල වනාන්තර ප්‍රමාණයක් රක්ෂිත වනාන්තර ලෙස ගැසට් කර ප්‍රසිද්ධියට පත් කිරීමට ප්‍රමාද කිරීම හේතුවෙන් රක්ෂිත වනාන්තර ආශ්‍රිතව අනවසර ඉඩම් අල්ලා ගැනීම් බහුලව සිදුවී ඇති අතර ඒවා රක්ෂිත භාවයෙන් නිදහස් කිරීමට සිදු වී තිබීමෙන් පවතින ස්වභාවික වනගහන ප්‍රතිශතය ක්‍රමයෙන් පහළ බැසීම තුළින් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු කෙරෙහි අහිතකර බලපෑම් ඇති විය හැකි බව නිරීක්ෂණය කෙරේ. රක්ෂිත වනාන්තර ලෙස මොණරාගල දිසාව තුළ 2021 වර්ෂයෙන් පසු ගැසට් කර නොතිබුණු හෙක්ටයාර් 25,892 ක වනාන්තර, 147 ක් ද, අම්පාර දිසාව තුළ 2019 වර්ෂයෙන් පසු ගැසට් කර නොතිබූ හෙක්ටයාර් 22,657.78 ක් වූ වනාන්තර 64 ක් ද පවතින බව ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණයන්වලදී නිරීක්ෂණය විය.



(ආ) ග්‍රාමීය ප්‍රජාවන්ගේ ජීවන මට්ටම ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින්, සංරක්ෂණ ක්‍රියාවලියට අවහිර නොවන අයුරින් පරිසර සංචාරක කටයුතු පවත්වාගෙන යාම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයක් වුවද, නව ස්ථාන හඳුනා ගැනීම හා සැලසුම් සකස් කිරීම සඳහාත්, ක්‍රියාත්මක සංචාරක ස්ථාන වැඩිදියුණු කිරීම හා නඩත්තු කිරීම සඳහාත් නිසි පද්ධතියක් පවතින බවට නිරීක්ෂණය නොවුණු අතර මන්දාරම්නුවර සංචාරක කලාපය වැඩිදියුණු කිරීම හා කඳවුරු භූමි සඳහා ස්ථීර ආවරණ සකස් කිරීම වෙනුවෙන් රු.9,100,000 ක පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවක් හා ව්‍යාපෘති යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කර තිබුණ ද එය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ද කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.1.4 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වනුලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ ගණන්දීමේ නිලධාරියා විසින් වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව භාෂාත්‍රයෙන් සකස් කර මුදල් වර්ෂය අවසන් වී දින 150 ක් ගත වීමට පෙර සභාගත කිරීමට පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, 2022 වර්ෂයේ සඳහා වූ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව මාස 07 ක ප්‍රමාදයකින් පසු 2024 ජනවාරි 03 දින පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුව සතුව 2022 වර්ෂයේ දී වාහන 711 ක් පවතින බවට තොරතුරු ඉදිරිපත් වූ නමුත් පිළිබඳ විස්තරාත්මක තොරතුරු පවත්වා නොතිබුණි. කෙසේ වුවද, භෞතිකව පවතින වාහන සංචිතය 2022 වර්ෂයේ 423 ක් හා 2023 වර්ෂයේ 676 ක් බවට සඳහන් කර තිබුණු අතර ප්‍රාදේශීය කාර්යාල විසින් ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ කොමිස්ට්‍රේට් ජනරාල් වෙත වාර්තා කර ඇති තොරතුරු අතර ද පරස්පරතාවයන් පවතින බවට නිරීක්ෂණය විය. එසේම වසරක පමණ කාලයක සිට අපහරණය සඳහා නිර්දේශිත වාහන 167 ක් හා අයිතිය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා නොගත් අපහරණය සඳහා නිර්දේශිත වාහන 20 ක් පැවතීමත්, වෙනත් ආයතන සතු එහෙත් අයිතිය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා නොගත් වාහන සංඛ්‍යාව කොපමණද යන්න හඳුනාගෙන නොතිබීමත්, දෙපාර්තමේන්තු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය යෙදීමට කටයුතු කර නොතිබීම යනාදී කරුණු අනුව ද වාහන සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර පාලනය සතුටුදායක නොවන බවට නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) වාහන නඩත්තු කිරීම, අපහරණය කිරීම, ආරක්ෂිතව ගාල් කිරීම ඇතුළුව වාහන කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයක්

ස්ථාපිත කර නොතිබීම හේතුවෙන් නුවරඑළිය, ත්‍රිකුණාමලය, අම්පාර සහ බදුල්ල යන දිස්ත්‍රික්කයන්ට අදාළව වාහන 25 ක් අළුත්වැඩියා නොකර ගාල් කර තිබුණු අතර 2014 වර්ෂයේ දී ත්‍රිකුණාමල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙතින් ලැබී ගොමරන්කඩවල අඩවි වන කාර්යාලයට අනුයුක්ත කර තිබුණු අයිතිය පවරා නොගත් අංක WPJP 5391 දරන TATA සිංගල් වර්ගයේ කැබ් රථය භාවිතයෙන් තොරව දිරාපත්වීමට ඉඩහැර තිබුණි.

(ඇ) 2022 ජනවාරි 27 දින සන්නද්ධ කල්ලියකගේ ප්‍රහාරයකට ලක් වීමෙන් දැඩි ලෙස හානියට පත් වී තිබුණු කන්තලේ අඩවි වන කාර්යාලයේ රාජකාරී කටයුතු සඳහා අනුයුක්ත කර තිබුණු අංක PF-9909 දරන කැබ් රථය අනතුරට ලක්වී වසර 02 කටත් අධික කාලයක් ගතවී ඇතත් පවතින නඩු කටයුතු අවසන් කර ගැනීම සඳහා කටයුතු නොකර නිෂ්කාර්යව ගාල් කර තැබීමෙන් තවදුරටත් අමතර අළුත්වැඩියාවන් ඇතිවිය හැකි බවට නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියා සහ නඩත්තු කටයුතු නිසි අයුරින් සිදු කිරීම සම්බන්ධ වැඩ පිළිවෙලක් නොතිබීමෙන් නුවරඑළිය, ත්‍රිකුණාමල, අම්පාර, බදුල්ල සහ මොනරාගල යන දිස්ත්‍රික්ක තුළ පවතින ඇතැම් ගොඩනැගිලි ඇතුළුව නිල නිවාස සහ කාර්යාල ගොඩනැගිලි බොහෝමයක් අබලන් හා අනතුරුදායක තත්ත්වයක පවතින බව ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවන් හි දී නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) වන අපරාධ සම්බන්ධ නඩු කටයුතු අවසන් කිරීම සහ අවසන් වී ඇති නඩු සම්බන්ධව පසු විපරම් කිරීමේ කටයුතු ඉතා මන්දගාමීව පවතින බවත්, නඩු භාණ්ඩ වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තු පරිශ්‍රවල රඳවාගෙන තිබෙන වාහන, උපකරණ සහ දැව විනාශ වීමේ තත්ත්වයක් පවතින බවත් නිරීක්ෂණය විය. අදාළ නඩු කටයුතු කාර්යක්ෂමව නිම නොකිරීම නිසා 2017 වර්ෂයේ සිට 2023 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ අත්අඩංගුවට ගත් ට්‍රැක්ටර් හා අන් ට්‍රැක්ටර් 45 ක් ද, එලදායි ලෙස අපහරණය කිරීමට පියවර නොගත් ජංගම ඉරුමහල් රැසක් සහ වන අපරාධ දැව රැසක් ද දිරාපත්ව මහියංගන අඩවි වන කාර්යාල භූමිය තුළ විනාශ වෙමින් පැවතුණි.

3.3 පාඩු හා හානි

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මොණරාගල දිසාවන කාර්යාලයේ 2021 හා 2022 වර්ෂයන්හි වාහන 03 කට සිදුවී තිබුණු අනතුරු ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හානි හා පාඩු ලේඛනයේ ඇතුළත් කර නොතිබීමෙන් එම හානි හා පාඩු මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් නිවැරදිව හෙළිදරව් නොවන අතර එයින් 2022 නොවැම්බර් 25 දින



අනතුරට ලක් වී අළුත්වැඩියාව සඳහා රු.324,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණු ජීප්ටයේ මුදල් රෙගුලාසි 104(3) ප්‍රකාර ප්‍රාරම්භක වාර්තාව ද විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.

(ආ) 2021 දෙසැම්බර් 14 දින අනතුරට පත් වී තිබූ මොණරාගල දිසා වන කාර්යාලයට අනුබද්ධ අංක 252-4266 දරන කැබ් රථය හා 2022 ජනවාරි 13 දින අනතුරට පත්වී තිබූ අංක PF-9815 දරන කැබ් රථය අලුත්වැඩියා කිරීමේ වියදම පිළිවෙලින් රු.147,000 ක් හා රු.31,800 ක් වුවද, ඒ පිළිබඳව උසාවියට කරුණු ඉදිරිපත් නොකිරීම හේතුවෙන් වුදින පාර්ශ්වයන්ගෙන් අයකළ මුදල පිළිවෙලින් රු.18,000 ක් හා රු.15,000 ක් පමණක් වීමෙන් දෙපාර්තමේන්තුවට පාඩු සිදු වී තිබුණි.

3.4 අනාර්ථික ගනුදෙනු

ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර තිබුණු රෝපනය කරන ලද පැළ බෙදා හැරීමේ කාර්යය සඳහා සැලසුම්ගත වැඩ පිළිවෙලක් නොතිබීම හේතුවෙන් විවිධ වැඩසටහන් යටතේ පසුගිය වසර කිහිපයක් තුළ ප්‍රධාන පැළ තවාන්වල නිෂ්පාදනය කරන ලද විවිධ වර්ගයේ පැළ 861,921 ක් පමණ ද, දියතලාව හමුදා කඳවුර හා සම්බන්ධ හෙක්ටයාර 42 ක නරියා කන්ද පයින්ස් වන වගා භූමිය තුළ නැවත සිටුවීම සඳහා 2021 වර්ෂයේ රෝපණය කර තිබුණු පැළ 160,000 කින් බොහෝමයක් ද හානියට ලක් වී තිබුණු අතර වලස්මුල්ල අඩවි වන කාර්යාලයට අයත් පැළ තවාන් 04 ක සිටුවන ලද පැළ 325,500 කින් සියයට 65 ක් වන පැළ 210,759 ක් හානියට ලක්වීමෙන් වැයකර තිබුණු රු.10,145,508 ක් ද නිෂ්කාර්යය වියදම් වන බවට නිරීක්ෂණය විය. තවාන්වල පැළ බෙදාහැරීමේ ප්‍රගතිය පිළිබඳ විස්තර ද විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.

3.5 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

2023 ගිණුම් වර්ෂය සඳහා විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද විමසුම් 04 ක් සඳහා මසකටත් වැඩි කාලයක් ගතවී තිබුණ ද පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

3.6 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව තුළ කැණීම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, පාලනය, අධීක්ෂණය සහ පසු විපරම් කිරීම සම්බන්ධයෙන් කාර්යක්ෂම හා සතුටුදායක අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයක් ස්ථාපිත කර නොතිබීම හේතුවෙන් වනජ ද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීමේ දී විවිධ අක්‍රමිකතා, වන අපරාධ සහ පාරිසරික හානි විශාල ලෙස සිදු වී දෙපාර්තමේන්තුවට ආදායම් ද අහිමි වන බව ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවලදී

නිරීක්ෂණය විය. ඒ අතර නීතිරීති නොතකා කැණීම් සිදු කිරීමෙන් ගං ඉවුර සෝදාපාලුවට ලක්වී තිබීම, අනාරක්ෂිත ලෙස ඉවතලන ජලාස්වික්, පොලිතින් ආදිය පරිසරයට මුදාහැර තිබීම, එක් ප්‍රවේශ මාර්ගයක් වෙනුවට රක්ෂිතයට හානි සිදු කර මාර්ග කිහිපයක් සකස් කරගෙන තිබීම, "සී" බලපත්‍ර ලබා නොගෙන කැණීම් සඳහා වනයට ඇතුළු වීම, වාහන බලපත්‍රය රහිතව වැලි පැටවීම සඳහා වැලි මංකඩට ලොරි රථ ඇතුළු වීම, කොන්ත්‍රාත්කරුවන් විසින් බලපත්‍ර ලබා නොගත් කාලය තුළ ගල් කඩා ඉවත් කර ගැනීම, භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පතල් කාර්යාංශය විසින් පරිසර සංරක්ෂණයන් කෙරෙහි අවධානය යොමු නොකිරීම, ගිවිසුම් කොන්දේසි උල්ලංඝන කර කළුගල් කැඩීමෙන් පසු නිර්මාණය වූ විශාල වලවල්වල ජලය පිරි අනාරක්ෂිත පරිසරයක් නිර්මාණය වී තිබීම හා එම වලවල් වැසීම සඳහා කසළ බැහැර කර තිබීම යනාදී කරුණු ඒ අතර විය.

- (ආ) කුළුණු සඳහා බලපත්‍ර අළුත් කිරීම පිළිබඳ විධිමත් පසු විපරම් ක්‍රියාවලියක් පැවැතිය යුතු වුවත් නුවරඑළිය දිසාවන කාර්යාල බල ප්‍රදේශය තුළ ඉදිකර ඇති දුරකථන සම්ප්‍රේක්ෂණ කුළුණු පිළිබඳ පසු විපරම් කිරීම් දුර්වලතාමත කුළුණු 06 කට අදාළ බලපත්‍ර අලුත් නොකිරීමෙන් වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවට අහිමි වී ඇති අදායම රු.22,778,372 ක් විය.
- (ඇ) රූපවාහිනී සේවා ආයතනයක් විසින් රූපවාහිනී සම්ප්‍රේෂණ කුළුණක් ඉදිකිරීම සඳහා 2006 වර්ෂයේදී විවිධ අවසර බලපත්‍රයක් මගින් නුවරඑළිය කිකිලියාමාන යෝජිත රක්ෂිතයෙන් පර්චස් 35 ක බිම් කැබැල්ලක් වෙන් කරවා ගෙන තිබුණු නමුත් එම සම්ප්‍රේක්ෂණ කුළුණ ඉදිනොකර 2011 වර්ෂය තෙක් පර්චස් 01 ක් සඳහා රු.2,500 ක් බැගින් පර්චස් 35 ක් සඳහා බදු මුදල් ගෙවමින් වසර 06 කට ආසන්න කාලයක් බලපත්‍රයේ කාලය පමණක් දීර්ඝ කරගෙන තිබුණු අතර එම අවසර පත්‍රය අවලංගු කර නොගෙන 2012 වර්ෂයේ සිට බදු ගෙවීම පැහැර හැරීම හේතුවෙන් වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවට අහිමි වී ඇති වෙනත් අයකිරීම් රහිත ආදායම රු.1,050,000 ක් විය.
- (ඈ) වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තු පාලනය යටතේ පවතින වනාන්තර තුළ වැලි කැණීම් සඳහා ගාස්තු අයකළ ද, ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශ මත බලපත්‍ර නිකුත් කරන කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් ගාස්තු අය නොකරන බැවින් රජයට විශාල ආදායමක් අහිමි වී තිබුණි. සම්බන්ධිත ආයතන අතර අන්තර් සම්බන්ධතාවක් පවත්වා ගනිමින් රජය සතු සම්පත් බදු දීමේ දී ඒකාකාරී ප්‍රතිපත්තියක් අනුගමනය නොකිරීම ඊට හේතුවී තිබුණි.
- (ඉ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 2014 දෙසැම්බර් 03 දිනැති හා අංක 1891/26 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය ප්‍රකාරව එක් එක් වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රථම දැව ව්‍යාපාර



බලපත්‍ර වාර්ෂික ලියාපදිංචිය අළුත් කරවාගෙන දැව ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යා යුතු වුවද, ඇතැම් දැව ව්‍යාපාර හිමිකරුවන් බලපත්‍ර අලුත් කර නොගෙන ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යන බවට නිරීක්ෂණය විය. එහෙත් එම දැව ව්‍යාපාරවල ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳ පසු විපරම් කර සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (ඊ) වනාන්තර ආශ්‍රිත ගිනි ඇතිවීමේ වඩාත් අවධානම් ප්‍රදේශයක් ලෙස බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය හඳුනාගෙන ඇති අතර එහි පවතින හෙක්ටයාර් 100,288 ක මුළු වනාන්තර ප්‍රමාණයෙන් සියයට 38.75 ක් වන හෙක්ටයාර් 38,863.58 ක් ගිනි අවධානම් භූමි ප්‍රදේශ ලෙස හඳුනාගෙන තිබුණි. දෙපාර්තමේන්තුව තුළ පවත්නා ගිනි පාලන වැඩසටහන් හා ක්‍රමවේදයන් ප්‍රමාණවත් හා විධිමත් නොවීමෙන් ගිනි තැබීම් හේතුවෙන් වාර්ෂිකව විශාල භූමි ප්‍රමාණයක් හානියට පත්වෙන බව නිරීක්ෂණය විය.
- (උ) අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ප්‍රකාරව භූ විද්‍යා සමීක්ෂණ හා පනල් කාර්යාලය විසින් සෑම මාස 06 කට වතාවක් එක් එක් කැණීම් ස්ථාන ආශ්‍රිතව සිදු කරන ලද කැණීම් ප්‍රමාණය, සමෝච්ඡ රේඛා සිතියම් අනුව ගණනය කර අදාළ රජයේ ඉඩම් කළමනාකාරිත්වය හිමි ආයතනය, පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලන අධිකාරිය හා කැණීම්කරු වෙත දැනුම් දිය යුතු වුවද, එම වාර්තා නියමිත කාලවකවානු තුළ ලබා ගැනීමට කටයුතු නොකිරීමෙන් ගල්කොට් හිමිකරුවන් විසින් සීමාව ඉක්මවා සිදු කරන කැණීම් වෙනුවෙන් හිඟ ගාස්තු කාලීනව හා නිසියාකාරව අය කර ගැනීමේ අවස්ථාව අහිමි වී තිබුණි.
- (ඌ) අපේක්ෂිත වර්ධන කාලය සම්පූර්ණ වී ඇති වාණිජ වන වගා නියමිත කාලය තුළ හෙළීම පිණිස රාජ්‍ය දැව සංස්ථාවට මුදා හැර නොතිබීම හේතුවෙන් වසර ගණනාවක් පැරණි වගාවන්වලට ස්වභාවික හේතූන් සහ මානව ක්‍රියාකාරකම් හේතුවෙන් සිදුවන හානි හා වන අපරාධ නිසා උපරිම දැව ඵලදාවක් ලබා ගැනීමට තිබූ අවස්ථාව අහිමි වීමෙන් හා වන වගා බිම් සංවර්ධනය මගින් දේශීය පරිභෝජනය හා අපනයනය සඳහා අවශ්‍ය වන දැව නිෂ්පාදනය වර්ධනය කිරීම පසු බෑමකට ලක්වන බව නිරීක්ෂණය විය.
- (එ) පූර්ණ හෙළීම් සඳහා 2021 වර්ෂය තුළ රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව වෙත භාරදෙන ලද වන වගා 05 ක් නියමිත කාලය තුළ හෙළීම් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබීම නිසා දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව නැවත වන වගා කටයුතු කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි. එම නිසා තවත්වල රෝපණය කරන ලද පැළ හානියට පත්වීමෙන් හා නඩත්තු කටයුතු සඳහා ඉහළ පිරිවැයක් දැරීමට සිදු වීමෙන් වන පාඩුව වළක්වා ගැනීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන නොතිබුණි.

(ඒ) ගෝමරන්කඩවල අඩවි වන කාර්යාල බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටා ඇති යාං ඔය ආශ්‍රිත පලෙයිඉරක්කම් වැලි මංකඩ පිහිටි ස්ථානය, යාං ඔය වෙල්ටාව ආසන්නයේ පිහිටා ඇති නිසා යාංඔය පිටාර ගැලීම තුළින් ඇතිවන වගුර බිම් ආශ්‍රිත කුඩා ජීවි ප්‍රජාවගේ බිහි වීමට ආවේනික පරිසරයක් නිර්මාණය වන බවත්, සංචාරක පක්ෂිනිට අවශ්‍ය ආරක්ෂාව, කැමබිම සහිත සංවේදී පරිසරයක් ලෙස හඳුනාගෙන තිබීමත්, කඩොලාන ඇතුළුව වෙනත් විශේෂ ශාක වලින් සමන්විත වෘක්ෂලතා පද්ධතියක් නිර්මාණය වී තිබීමත් හේතුවෙන් එම භූමි ප්‍රදේශය පාරිසරික වශයෙන් ඉතා ඉහළ වටිනාකමකින් යුතු භූමි ප්‍රදේශයක් බව හඳුනාගෙන ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. එම නිසා මෙම භූමි ප්‍රදේශය සංරක්ෂිත වනාන්තරයක් ලෙස ආරක්ෂා කළ යුතු වුවත්, වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ රක්ෂිත වනයක් ලෙස පාලනය නොවන බැවින් ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ නිර්දේශය මත වැලි ගොඩ දැමීම සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම තුළින් ඉතා විශාල හානියක් සිදු වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

4 නිරසාර සංවර්ධනය

4.1 නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

“වනාන්තර ආරක්ෂා කිරීම හා ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම” සහ “භෞමික පරිසර පද්ධති හා නිරසාරව කළමනාකරණය කරන ලද වනාන්තර ආරක්ෂා කිරීම, ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම හා නිරසාර භාවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, කාන්තාරකරණයට එරෙහිව කටයුතු කිරීම, ජෛව විවිධත්ව හානිය වැළැක්වීම” වශයෙන් 2020 වර්ෂය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුනා ගෙන තිබුණු ප්‍රධාන නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු 5 ක් යටතේ 2030 වර්ෂය වන විට වන ආවරණය සියයට 32 ක් දක්වා වැඩි කිරීම ඉලක්ක කර තිබුණි. එහෙත්, වනාන්තර රක්ෂිත ලෙස තහවුරු කිරීමට ප්‍රමාද වීම මත අනවසර ඉඩම් අල්ලා ගැනීම පාලනය කිරීමට නොහැකිවීම, පාරිසරික වශයෙන් ඉතා ඉහළ වටිනාකමකින් යුත් භූමි ප්‍රදේශයන් තුළ කැණීම් සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, පවතින කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු සහ ප්‍රමාණවත් පරිදි යටිතල පහසුකම් සැපයීමට අපොහොසත් වීම යන කරුණු හා වෙනත් සිද්ධීන් බහුලව පවතින බැවින් නිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ දැඩි අභියෝගවලට මුහුණ පෑමේ අවදානමක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය


5.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරා කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා වියදම

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ රු.3,229 ක් වූ අනුමත, කාර්ය මණ්ඩලයෙන් 617 ක් පුරප්පාඩු වී පැවති අතර ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම අයත් නියෝජ්‍ය හා සහකාර වන සංරක්ෂක නිලධාරීන් 49 ක් ද, තෘතීයික මට්ටමට අයත් වන පාලක (විශේෂ) හා දිසා වන නිලධාරීන් 26 ක් ද, ද්විතීක මට්ටමට අයත් අඩවි වන නිලධාරීන් 291 දෙනෙකු හා බීටවු වන නිලධාරීන් 251 දෙනෙක් ද ඒ අතර විය. එම



තනතුරු පුරප්පාඩුව ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටු කර ගැනීම සහ වන අපරාධ වැලැක්වීම කෙරෙහි හා අරමුණු හා ඉලක්කයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීම කෙරෙහිත් බලපා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත දැක්වේ.

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ	89	40	49
තෘතීයික	44	18	26
ද්විතීක	1,462	1,171	291
සුළු	1,634	1,383	251
එකතුව	<u>3,229</u>	<u>2612</u>	<u>617</u>


 ආර්.එම්.එම්.එස්. පෙරේරා
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට

Chapter 04 Performance Indicators

4.1 Performance Indicators (the performance indicators of the Department of Forest Conservation based on the action plan are as follows)

Table 4.1 : Performance Indicators of the Institute

	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
		100%-	75%-89%	50%-74%
1	Maintenance of 30 buildings and structures.	100%	-	-
2	Maintenance of vehicles. (Vote no.014)	99%	-	-
3	Obtaining fuel (Vote no. 009)	99%	-	-
4	Vehicle repair (Vote no. 203)	100%	-	-
5	Purchasing equipment and machinery	100%	-	-
6	Maintenance office and electric equipments	100%	-	-
7	Software Development	100%	-	-
8	Maintenance of ANR forests of 3933 ha	98%	-	-
9	Maintenance of restored forests of 341.5 ha	97%	-	-
10	Maintenance of 302 ha of Mangrove Forest	95%	-	-
11	Maintenance of 47 ha of Ranawiru Rukropanaya	93%	-	-
12	Maintenance of 622 ha of shrub lands converted in to forests.	96%	-	-
13	Maintenance of 130 ha of abended home gardens converted in to forest.	98%	-	-
14	Removal of Invasive plants of 180 ha and Maintenance.	96%	-	-
15	Maintenance of plants planted in 195ha for the protection of the catchment area of the tanks.	94%	-	-
16	Maintenance of trees planted in 4ha in religious places.	98%	-	-

17	Purchasing and Maintenance of 18 Firefighting Equipments.	90%	-	-
18	Prepared 25 Km fire belt.	99%	-	-
19	Implementation of 72 fire control programs.	96%	-	-
20	To meet the expenses of the officers of the Department of Forest Conservation in combating crime for forest protection 1. Supply of protective equipment 2. Supply of boats for a protected aquatic ecosystem 3. Training Programs on protection of forest crimes 4. Construction of permanent mini armories attached to range forest offices. 5. Supply of fuel for forest protection activities & night patrolling	91%	-	-
21	Preparation of 200 New Forest Management Plans	100%+	-	-
22	Preparation of a Comprehensive Forest Management for forest complex (for Sinharaja Forest complex)	100%	-	-
23	Conducting 05 workshops to prepare forest management plans (Northern region /North Central / East region, Central /Uva region, North West /West region, Southern & Sabaragamuwa region) Allocation has been made by the Social Forestry & Extension Division	-	80%	-
24	Preparation of Forest Cover Maps.	100%	-	-
25	Demarcation of 940km of forest boundaries& preparation of maps for declaration. (The Cabinet Paper No. CP/0147/613/002 dated 31.01.2023 titled "Resolving problems of conflicts of forest under the jurisdiction of Forest Department and the Department of Wildlife Conservation" and the Cabinet Paper No. CP/23/2367/613/008-1 dated 02.01.2024 titled "Resolving land issues through Sustainable Forest Management" which have been issued under the instruction of the Hon.	0%	-	-

	President aiming to resolve the forest boundary conflicts in districts at North, Eastern, North Eastern provinces and Monaragala district. This program was started in February 2023 and continued until the end of December 2023. As the priority was given for the above-mentioned programme, demarcation of forest boundaries and preparation maps were not executed during 2023)			
26	Surveying 873.25 km of forest boundaries.	-	-	54.57%
27	Establishing 492 name boards.	199.5%	-	-
28	Collecting 751 sample data from all over the island for NFI database.	95.5%	-	-
29	Maintenance of established agroforestry sites of 1800ha.	-	75%	-
30	Maintenance of nurseries. (1.5 million plants)	100%	-	-
31	Nursery development activities (11 nurseries)	100%	-	-
32	Maintenance of 100ha Coastal plantations Maintenance of 46ha Coastal plantations	-	-	46%
33	Establishment of 25ha of Coastal plantations	100%	-	-
34	Conduct of 1000 Extension Programmes	100%	-	-
35	Conduct of 1000 Home Garden Programmes	100%	-	-
36	Production of 300,000 Seedlings.	90%	-	-
37	Conduct 25 tree planting programmes at schools, Government and Private sector institutions.	100%	-	-
38	Establishment of 631.31ha of commercial Plantation (RCT)	-	83.68%	-
39	Nursery maintenance of 716.31ha (1,217,200 plants)	100%	-	-
40	Maintenance of 4808.34 Young Forest Plantations	100%	-	-
41	Preparation of forest inventories and plant lists of 408.4ha	100%	-	-

42	Maintenance of 50ha of hill top plantations.	100%	-	-
43	Purchase of 25,000,00 polythene bags (9 x 4)	100%	-	-
44	Maintenance of 1033ha of Kebiliththa Reforestation site.	100%	-	-
45	Establishment of 40ha of Kebiliththa forest plantation.	100%	-	-
46	Maintenance and development of 2.2 km of nature trails and 64 km of internal safari jeep roads.	100%	-	-
47	Maintenance of 23 circuit bungalows at 23 ecotourism destinations.	100%	-	-
48	Carrying out special development activities (Eco tourism)	100%	-	-
49	Identify and develop new tourism places	100%	-	-
50	Carrying out promotional activities in Ecotourism destinations (for printing leaflets, videography)	100%	-	-
51	Maintenance of Ecotourism destinations.	100%	-	-
52	Maintenance of existing research trials. (09 trials)	100%	-	-
53	Establishment and Development of 03 new research trials.	100%	-	-
54	Nursery and Lab experiment.	95%	-	-
55	Preparation of 06 research papers.	100%	-	-
56	Management of seed orchards.	100%	-	-
57	Seed Collection.	-	-	51%
58	Maintenance of research centers at Kumbalpola and Badulla.	100%	-	-
59	Conducting NVQ courses.	100%	-	-

60	<p>Capacity Development As per National budget Circular 1/2023, planned trainings were not conducted.</p> <ul style="list-style-type: none"> •05-day training for newly recruited 100 Forest Field Assistants. •02-day training for 02 Information Technology officers •official Languages Tamil course for 200 officers (150 hrs - 02 Courses) •Training for the officers at Matara DFO office on SMART office systems. •QGIS training for 60 field officers Conducted by the and Forest Geographical Information and Forest Inventory Division 	100%	-	-
61	Implementation of 40.75km of road side Tree Planting Programs.	100%	-	-
62	Establishment of Urban Forests.	100%	-	-
63	Establishment of 424ha of Agro Forestry	100%	-	-
64	Production of 100,000 plants for Agro Forestry.	100%	-	-
65	Development of 4641 Home Gardens.	100%	-	-

Chapter 05

Performance of achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Performance of achieving Sustainable Development Goals

Table 5.1 : Identified Sustainable Development Goals

Sustainable Development Aim	Sustainable Development Goals	Department Goals	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
				0%-49%	50%-74%	75%-100%
15. Protect, restore and promote sustainable use of terrestrial ecosystems, sustainably manage forests, combat desertification, and halt and reverse land degradation and halt biodiversity loss	15.1 By 2020, ensure the conservation, restoration and sustainable use of terrestrial and inland fresh water ecosystems and their services, in particular forests, wetlands, mountains and dry lands, in line with obligations under international agreements.	Enhancement of forest cover up to 32% by 2030				
		2023 Targets				
		1. Demarcation and Surveying of 940km of Forest boundaries.	-	0%	-	-
		2 Mapping for Declaration of Forests by Gazette Notifications in 200km.	28.4Km	14.2%	-	-
		3. Collection of data from 31,000ha upgrade Forest Plantation Database.	-	0%	-	-
		4. Maintenance of existing research trials. (09 trials)	Completed maintenance work of available 09 researches	-	-	100%
5. Establishment and Development of 03 New Research Trails.	a. Initial research Studies have been completed to produce Lunumidella and Toona ciliata plants from Selected mother plants under vegetative Propagation	-	-	100%		

			<p>b.500 Stock plants have been produced to produce grafted plants that required for the establishment of Teak seed orchards</p> <p>c. A comparative research of tissue cultured Teak plants and normal Teak plants has been established in the field.</p>			
		6.Nursery and Lab experiments.	<p>Tissue cultured Teak plants and Wallapatta plants have been transferred to poly bags for the acclimatization Process and they are growing well</p> <p>b. seed propagation research of Palu and Kenda has been Conducted</p>	-	-	95%
	15.2 By 2020, promote the implementation of all types of forests, halt deforestation, restore	1.Maintenance of 47 ha of Ranawiru Rukropanaya	Cultivated land	-	-	93%
		2.Restoration and Maintenance of 302ha of Mangrove.	Mangrove Restoration Area	-	-	95%

degraded forests and substantially increase afforestation and reforestation.	3.Maintenance of plants in 195ha of catchment area for the protection of tanks.	Maintenance of tanks catchment	-	-	94%
	4.Establishment of 754.45ha of Industrial Plantations.	Establishment of 631.31 of Industrial Plantations.	-	-	83.67%
	5.Establishment of 40ha of forests under Kebiliththa forest Restoration Programme.	Establishment of 40ha of forests under Kebiliththa forest Restoration Programme.	-	-	100%
	6.Establishment of 424ha of Agro Forestry.	Establishment of 423.55 ha of Agro Forestry	-	-	100%
	7.Maintenance of ANR forests of 3933ha	Maintenance of ANR forests	-	-	98%
	8.Maintenance of 341.5ha of restored forests.	Maintenance of restored forests.	-	-	97%
	9.Maintenance of 623 ha of shrubs lands converted in to forest.	Maintenance of shrubs lands converted in to forest.	-	-	96%
	10.Maintenance of 130 ha of abended home gardens converted in to forest	Maintenance of abended home gardens converted in to forest	-	-	98%
	11. Maintenance of trees planted in 4ha in religious places.	Maintenance of trees planted in religious places.	-	-	98%
	12.Prepared 25 Km of fire belts	Prepared of fire belts	-	-	99%
	13.Implementation of 72 fire control programs	Implementation of fire control programs	-	-	96%
	14.Preparation of 50 New Forest	Prepared 200 New Forest	-	-	100%+

		Management Plans	Management Plans for natural forests.			
		15.Preparation of a Comprehensive Forest Management Plan for forest complex	Updated Comprehensive Forest Management Plan for Sinharaja Forest Complex	-	-	100%
		16. Conducting 05 workshops to prepare forest management plan (Northern region/North central/ East region/Uva region/North west/ West region/Southern Sabaragamuwa region) Allocation has been made by the Social Forestry & Extension Division.	Conducted 04 workshops to prepare forest management plan (Northern region/North central/ East region/Uva region/North west/ Southern Sabaragamuwa region)	-	-	80%
		17. Maintenance of Agroforestry lands established in 1800ha.	Maintenance of Agroforestry lands established in 1351.35 ha.	-	-	75%
		18.Maintenance of 100ha Coastal plantations.	Maintenance of 46ha Coastal plantations.	46%	-	-
		19.Establishment of Coastal plants in 25ha.	Establishment of Coastal plants in 25ha.	-	-	100%
		20.Conduct of 1000 Extension Programmes	Conduct of 1064 Extension Programmes	-	-	100%

		21. Conduct of 1000 Home Garden Programmes	Conduct of 1000 Home Garden Programmes	-	-	100%
		22. Establishment of 25 tree plantation programmes at schools, Government and Private sector institutions.	Establishment of 484 tree plantation programmes at schools, Government and Private sector institutions.	-	-	100%
		23. Maintenance of 4453.34ha of Commercial Plantations (1,2,4,5,6)	Maintenance of 4808.34 ha of Commercial Plantations	-	-	100%
		24. Maintenance of 1033ha of forests established under Kebiliththa Reforestation programme.	Maintenance of 1033ha of forests established under Kebiliththa Reforestation	-	-	100%
		25. Implementation of road side Tree Planting Programs in 36 km.	Implementation of road side Tree Planting Programs in 40.75 km.	-	-	100%
		26. Establishment of Urban bowers.	Establishment of 20 Urban bowers.	-	-	100%

		27. Carrying out special development activities (Eco tourism)	<p>1. Construction of protective side wall at Kanneliya Conservation Centre.</p> <p>2. Construction of canteen at Kanneliya.</p> <p>3. Construction of new ticket counters.</p> <p>4. Construction of 3 new camp sites at identified locations. (Kandalama, Galwila and Ohiya)</p>	-	-	100%
		28. Maintenance of Ecotourism destinations.	<p>Maintenance of 16 ecotourism destinations.</p> <p>1. Sinharaja (R'pura/Matara)</p> <p>2. Knuckles (Matale, Kandy)</p> <p>3. Kanneliya</p> <p>4. Kurulu Kalaya</p> <p>5. Makandawa</p> <p>6. Galoya</p> <p>7. Hurulu</p> <p>8. Ekgaloya</p> <p>9. Nuwaragala</p> <p>10. Ella Rock</p> <p>11. Udawatta Kale</p>	-	-	100%

			12.Hirikatu oya 13.Anda Halena ella 14.Ohiya			
		29.Maintenance of circuit bungalows/camping sites at 23 ecotourism destinations .	1.Kosgulana eco lodge 2.Hirikatu Oya Camping site 3.kanneliya Tourism center 4.Dothalugala camping site 5.Matale Eco loge 6.Ella rock Camping site 7.Ohiya camping site 8.Galoya eco lodge 9.Ekgal oya camping site	-	-	100%
	15.4 By 2030, it is expected to ensure the conservation of mountain ecosystems, including their biodiversity, in order to enhance their capacity to provide benefits that are essential for sustainable development.	1.Maintenance of 50ha of hill top forest plantations in Central highlands	Maintenance of 50 ha of hill top forest Plantations in Central highlands	-	-	100%
	15.8 By 2020, measures were introduced to prevent the introduction of invasive alien species and to reduce their	1. Removal of Invasive plants and maintenance of those area in 180 ha.	Removal of Invasive plants and maintenance of those area.	-	-	96%

	impact and also to control or eradicate them from terrestrial and aquatic ecosystems.					
--	---	--	--	--	--	--

5.2 The achievements and challenges of achieving Sustainable Development Goals

5.2.1 Achievements

01. Galoya Eco park was established in Habarana Range of Polonnaruwa Division and it was opened for visitors in 2023.

02. Establishment and Maintenance of Kebiliththa forest plantation

Establishment of 40ha and Maintenance of 1033ha of Kebiliththa forest plantation.

5.2.2 Challenges

01. Inadequate public sector contribution for increase the forest cover

01. Public sector alone cannot contribute towards the increase of forest cover in Sri Lanka. Therefore, it will be more effective to attract the private sector and foreigners for that.

For this purpose, a proper mechanism should be established to improve the public sector partnership. So that financial contribution can be obtained from the local private sector, and the foreign sector, and through this the desired 32% target can be reached more efficiently.

02. Inadequacy of allocations.

Although the plans necessary to achieve the sustainable development goals are prepared, it was unable to implement these plans cannot be implemented at the desired level due to insufficient allocations from the treasury.

03. Lack of adequate allocation for eco-tourism activities to be carried out more widely by identifying new ecotourism destinations and improving those sites.

04. Vacancy of office and field staff.

05. Not being able to complete the targeted forest survey and boundary demarcation for the year 2023

As per the Cabinet paper No: AMA/23/0147/613/002, dated 31.12.2023, which was issued to resolve the boundary conflicts of forests under the administration of Forest Department & Department of Wildlife Conservation, identifying & mapping of forest boundaries had been started in 11 districts belonging to North Eastern and North Western provinces and Monaragala district. His excellency the president has verbally instructed to hold any other surveying, boundary demarcation or gazzeting of forests until the above tasks are accomplished. Due to the above reason the Department goals 1&2 were not achieved as these activities were not implemented.

06. Not being able to update forestry data base

The whole staff in the Geo Informatics & Forest Inventory branch were deployed to work with the cabinet paper programme, Hence the activities on collection of data to update forest plantation database were not implemented. Therefore, Department goal 3 was not achieved.

Chapter 06

Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

Table 6.1: Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies
Senior	89	40	49
Tertiary	44	18	26
Secondary	1462	1171	291
Primary	1634	1383	251
Total	3229	2612	617

6.2: The shortage or excess in human resources has been affected to the performance of the institute as follows

- Senior - Had a profound effect on the policy making, inter-ministerial coordination and sustainability of the Department
- Tertiary - Influences the leadership and supervision of the team that continuously executes Departmental activities.
- Secondary - Inability to carry out forest protection and development activities effectively and efficiently.
- Minor - Inability to perform daily functions of the Department efficiently due to shortage of minor staff. In addition, due to shortage of minor staff the protection of forests and reforested areas too has become a problem. Further, activities in nurseries and Conservation centers are also facing problems.

6.3: Human resources development

Table 6-2: Recruitments in 2023

O.E.S posts (Office Assistant)	22
Cultivation laborer	15
Cultivation Watcher	18
Laboratory Assistant	03
Office watcher	02
Vehicle Assistant	17
Forest Field Assistant	89

6.4: Local/Foreign Trainings

Table 6-3: Local/Foreign Training

Name of the program	Number of employees trained	Duration of the program (days)	Total Investment (Rs'000)	Nature of Program (Domestic / Foreign)		Output / Knowledge gained
				Local	Foreign	
1. Conduct training for forest field assistants recruited in 2023	100	05	1213,650	Domestic		Awareness on the role of Forest Field Assistants and field activities
2.QGIS training at the Sri Lanka Forestry Institute	60	02	19	Domestic		Improvement of knowledge a of the Information Technology Officers on Procurement of goods related to Information Technology.
2. Conduct official languages Tamil course (02 courses of 150hrs)	200	150 hrs	225	Domestic		To complete Tamil language proficiency required for Efficiency Bar.
3. Training for the officers at Matara DFO office on SMART office system	30	01	50	Domestic		Enhance the use of SMART methods for day to day Systems

4. Training for Information technology officers on procurement of goods related to information technology	02	02	55	Domestic		Application of new apps such as QGIS in forest inventory
01. Regional Workshop on Forest Genetic Resources	02	04			Foreign	Improve coordination of the region for genetic resource conservation
02. Workshop on Landscape Restoration and International Symposium on Intersectoral Cooperation for Resilient Landscapes	01	04			Foreign	Exchange experience on landscape restoration
03. Forest Resources Assessment (FRA) 2025 National Correspondents Workshop for Asian Countries	01	04			Foreign	Contribute towards world forest resource inventory

04. 7th Asia Pacific Network for Sustainable Forest Management and Rehabilitation (APFNET) Council Meeting	01	04			Foreign	Improve regional cooperation for sustainable forest management
05. 7 th APAP Technical Workshop	02	04			Foreign	Improve regional cooperation for sustainable forest management
06. Ministerial Workshop on Sustainable Forest Development under South - South Cooperation for Developing Countries	03	07			Foreign	Improved cooperation between China -Sri Lanka for future training programs of the forest conservation center
07. First Pu'er Fourn on Asia	02	05			Foreign	Improve regional cooperation for sustainable forest management
08. Second Global Forest Resource Assessment	01	04			Foreign	Contribution towards world forest resource inventory

2025 (FRA 2025) Workshop						
09. International training course on national capacity development in forest genetic resources	02	15			Foreign	Capacity development for genetic resource development
10. Seminar on Forestry Project Development for the Belt and Road Initiative Countries	02	21			Foreign	
11. Training on the Implementation of United Nations Forest Instrument (UNFI) & Sustainable Forest Management for Developing Countries	04	21			Foreign	It was able to exchange knowledge and skills of different countries on the relevant field and was able to build up relationships with the experts of the relevant field.
12. Seminar on Import & Export Management & Protection of Endangered Species for Officials	04	21			Foreign	
13. Seminar on Tourism	01	14			Foreign	To gain knowledge on tourism promotion in Sri

Management for Sri Lanka						Lanka and developing countries.
14. Seminar on Tourism Promotion for Developing Countries	01	21			Foreign	
15. Seminar on Implementation of United Nations Conservation to Combat Desertification (UNCCD) and Sandstorm Prevention for Senior Officials from BRI Countries	05	21			Foreign	Awareness on program of United Nations Conservation to Combat Desertification (UNCCD) and Sandstorm Prevention
16. Seminar on Comprehensive Development and Utilization of Mountain Areas for BRI Countries	02	21			Foreign	Knowledge sharing on Development and Utilization of Mountain Areas.

6.5: Retirement in 2023

Table 6. 4: Retirements in 2023

Conservator General	01
Conservator of Forests	01
Deputy Conservator of Forests	01
Assistant Conservator of Forests	04
Chief Accountant	01
Special Forester	04
Range Forest Officer	06
Management Service Officer	04
Beat Forest Officer	05

Forest Extension Officer	01
Drivers	01
Forest Field Assistant	18
O.E.S posts (Office Assistant)	01
Plantation Laborer	01
Plantation Watcher	01
Sanitary Laborer	01

6.6: Resign from the Service/Release from the Post

Table 6. 5: Resign from the Service/ Release from the Post

Accountant	01
Development Officer	02
O.E.S posts (Office Assistant)	01
Forest Field Assistant	02

6.7: Details of Passed Away Officers

Table 6. 6: Details of Passed away Officers

Drivers	01
Plantation laborer	01
Forest Field Assistant	01

6.8: Disciplinary Proceedings

Table 6. 7: Disciplinary Proceedings

Interdictions	04
Reinstatements	05
Disciplinary inquiries	32

6.9: Vacation of Post

Table 6. 8: Vacation of Posts

Development Officer	01
O.E.S posts (Office Assistant)	03
Circuit Bungalow Keeper	01
Cultivation Laborer	01
Forest Field Assistant	01

6.10: Departmental Examinations

01.2nd Efficiency Bar Examination (Forest Law) for the posts of Range Forest Officer (Upper Level), Beat Forest officers (Intermediate Level) and Forest Field Assistant (Primary Level)
12.08.2023

02. Efficiency Bar Examination for the Posts of Grade II officers of Sri Lanka Scientific Service 20.10.2023

6.11: Training Programs

Table 6.9: Training Programs

Name of the Program	Number of Employees trained	Duration of the Program (day)	Total Investment (Rs'000)		Nature of Program (Domestic / Foreign)	Output / Knowledge gained
			local	foreign		
Productivity promotion Program	170	3 ½ hours	local			Knowledge based on related field
Productivity on line Program	180	12 (2 hours per day)	local			
Training program for administrative officers and Management Service Officers	29	3				
Seminar on the Protection and Management of National Heritage Sites for B&R Initiative Countries,	40	24		Foreign online		

Seminar on Nature Reserve Management and Protection for Belt and Road Initiative Countries	16	14		Foreign online		
Seminar on Natural Forest Protection for Developing Countries	14	25		Foreign online		
Seminar on Forest Products Processing Techniques and Sustainable Management for Developing Countries	13	21		Foreign online		
Seminar on Protection and Utilization Planning of Forest Resources for BRI Countries	10	14		Foreign online		

6.12: Granting Loans

Following Loans were granted on officers in the Department under the government servants loan schemes.

01. Distress loans - 59

02. Housing loans - 00

6.13: Rights to information Unit

1. Individuals who requested information from this Department are categorized as follows

Citizens	-	51
Governmental organizations	-	2
Non-governmental organizations	-	<u>29</u>
Total	-	82

2. The requested information can be categorized as follows.

Land issues of Department of Forest	-	14
Issues related to forest reserves	-	15
Issues related to Establishment Branch Staff	-	22
Issues related to Forest Protection Law	-	15
Other	-	<u>16</u>
Total	-	82

Chapter 07 Compliance Report

7.1: Compliance Report

Table 7.1 : Compliance Report

Serial No:	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief Explanation for Non-Compliance	Corrective Actions proposed to Avoid Non-compliance in Future
1	THE FOLLOWING FINANCIAL STATEMENTS/ACCOUNTS HAVE BEEN SUBMITTED ON DUE DATE			
1.1	Annual Financial Statements	Complied	-	-
1.2	Advance Public Officer's Account	Complied	-	-
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Applicable	-	-
1.4	Stores Advance Accounts	Not Applicable	-	-
1.5	Special Advance Accounts	Not Applicable	-	-
1.6	Others	Complied	-	-
2	MAINTENANCE OF BOOKS AND REGISTERS (F.R.445)			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied	-	-
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards have been updated and maintained.	Complied	-	-
2.3	Register of Audit queries has been updated and maintained.	Complied	-	-
2.4	Register of Internal Audit reports has been updated and maintained.	Complied	-	-
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied	-	-
2.6	Register for cheques and money orders has been updated and maintained.	Complied	-	-

2.7	Inventory register has been updated and maintained.	Complied	-	-
2.8	Stocks Register has been updated and maintained.	Complied	-	-
2.9	Register of Losses has been updated and maintained.	Complied	-	-
2.10	Commitment Register has been updated and maintained.	Complied	-	-
2.11	Register of Counter foil Books (GA N20) has been updated and maintained.	Complied	-	-
3	DELEGATION OF FUNCTIONS FOR FINANCIAL CONTROL (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied	-	-
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied	-	-
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied	-	-
3.4	The controls have been adhered to by the accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 1 1.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied	-	-
4	PREPARATION OF ANNUAL PLANS			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied	-	-
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied	-	-
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied	-	-
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the Department of National Budget (NBD) on due date	Complied	-	-
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied	-	-
5	AUDIT QUERIES			

5.1	All the audit queries have been replied within the specified time by the Auditor General	Complied	-	-
6	INTERNAL AUDIT			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1-2019	Complied	-	-
6.2	All the internal audit reports have been replied within one month	Not complied	sometimes, no response within a month.	Informing the divisions to submit their replies within the certain time.
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied	-	-
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied	-	-
7	AUDIT AND MANAGEMENT COMMITTEE			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied	-	-
8	ASSEST MANAGENMENT			
8.1	The information about purchasing and disposal of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied	-	-

8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied	-	-
8.3	The boards of survey were conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied	-	-
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied	-	-
8.5	The disposal of condemned articles had been carried out in terms of FR 772	Complied	-	-
9	VEHICLE MANAGEMENT			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pooled vehicles have been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied	-	-
9.2	The condemned vehicles have been disposed within a period of less than 6 months after condemnation.	Complied	-	-
9.3	The vehicle logbooks were maintained and updated	Complied	-	-
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regards to every vehicle accident	Complied	-	-
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No.	Complied	-	-

	30/2016 of 29.12.2016			
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied	-	-
10	MANAGEMENT OF BANK ACCOUNTS			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made read for audit the due date	Complied	-	-
10.2	The dormant accounts that were existed in the year under review or since previous years were settled	Complied	-	-
10.3	The actions have been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied	-	-
11	UTILIZATION OF PROVISIONS			
1 1.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied	-	-
1 1.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the F.R.94 (1)	Complied	-	-
12	PUBLIC OFFICERS ADVANCE ACCOUNT			
12.1	The limits had been complied with	Complied	-	-
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied	-	-
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Not Complied	It was difficult to find creditors and guarantors. Some officers were passed away, some	A mechanism will be developed to find creditors or guarantors.

			were suspended from service and some were interdicted.	
13	GENERAL DEPOSIT ACCOUNT			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied	-	-
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied	-	-
14	IMPRESTS ACCOUNT			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied	-	-
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R.371 settled within one month from the completion of the task	Complied	-	-
14.3	The ad-hoc sub imprests had been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied	-	-
14.4	The balance of the imprests account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied	-	-
15	REVENUE ACCOUNT			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Complied	-	-
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Complied	-	-
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Complied	-	-
16	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Not complied	Approved carder has not been received by the	The relevant institutions were informed about the vacancies.

			Department of Forest Conservation.	
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	complied	-	-
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	complied	-	-
17	PROVISION OF INFORMATION TO THE PUBLIC			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right to Information Act and Regulation	complied	-	-
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Not complied	The website has not been updated.	An IT unit is being set up.
17.3	Bi- annual and annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	complied	-	-
18	IMPLEMENTING CITIZENS CHARTER			
18.1	A citizen's charter/ citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied	-	-
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of citizens charter / citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied	-	-
19	PREPARATION OF THE HUMAN RESOURCE PLAN			

19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied	-	-
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the afore said Human Resource Plan	Complied	-	-
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in annexure 01 of the aforesaid circular	Complied	-	-
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid circular	Complied	-	-
20	RESPONSES AUDIT PARAS			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied	-	-