2023 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயலாற்றல் அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர் : **கட்டிடங்கள் திணைக்களம்**
செலவினத் தலைப்பு இல. : 309

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 – நிறுவன விவரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு..... 2

1.1 அறிமுகம்..... 2
1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, செயற்பணி, குறிக்கோள்கள்..... 6
1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்..... 10
1.4 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்..... 11
1.5 அமைச்சு/திணைக்களம்/மாகாண சபை இன் கீழ் வருகின்ற நிறுவனங்கள்/நிதிகள்.....12

அத்தியாயம் 02 – செயல் முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம் 13

2.1 கடந்தகால செயலாற்றல் 2023 வரை.....13
2.2 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான செயற்திட்டங்களின் சுருக்கம்..... 16
2.3 ஆலோசனைப் பிரிவின் செயலாற்றல்.....17
2.4 புலமைச்சொத்து செயற்திட்டங்களின் சான்றுறுதிப்படுத்தல்..... 18

அத்தியாயம் 03 – 2023 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயலாற்றல்..19

3.1 நிதி செயலாற்றல் கூற்று..... 19
3.2 நிதி நிலைமை கூற்று..... 20
3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று..... 21
3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்..... 22
1. அறிக்கையிடல் காலம்..... 22
2. அளவீட்டின் அடிப்படை..... 22
3. வருமான அங்கீகாரம்.....22
4. ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் (PP&E) அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு..... 22
5. ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் ஒதுக்கம்..... 22
6. காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை..... 22
3.5 வருமான சேகரிப்பின் செயலாற்றல்..... 23
3.6 ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டின் செயலாற்றல்..... 23
3.6அ நி.பி. 208 இன் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவர் என்ற வகையில் மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபைக்கு செலவிடுவதற்காக இந்த திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்..... 24
3.7 நிதியல்லாத சொத்துகளின் அறிக்கையிடல் செயலாற்றல்..... 25
3.8 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை **..... 26

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றல் குறிகாட்டிகள்..... 36
அத்தியாயம் 05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைதலின் செயலாற்றல்... 37
அத்தியாயம் 06 - மனித வள விவரக்குறிப்பு..... 38

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்..... 38
6.2 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயலாற்றலை பாதித்துள்ளமையை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுதல்..... 39
6.3 மனித வள அபிவிருத்தி..... 40

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை..... 42

அத்தியாயம் 01 - நிறுவன விவரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

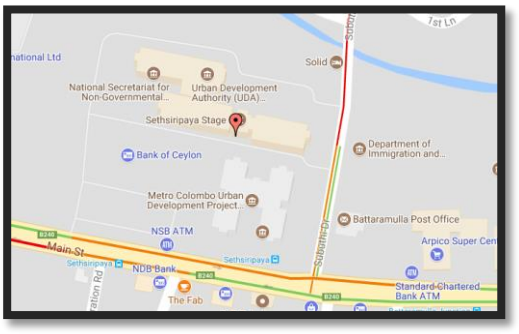
1.1 அறிமுகம்

பொதுப் பணிகள் திணைக்களத்தின் (PWD) கீழ் செயல்பட்டிருந்த கட்டிடத் திணைக்களம் (DOB) 1969 இல் நிறுவப்பட்டதுடன் கட்டிடங்கள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்திக்குப் பொறுப்பான ஒரு சுயாதீன நிறுவனமாக 5 தசாப்தங்களாக இயங்கி வருகின்றது. இந்த திணைக்களமானது கட்டிடம் மற்றும் அது தொடர்பான உட்கட்டமைப்புப் பணிகளில் செயற்படுகின்ற ஒரேயொரு அதிகாரம் மற்றும் ஆலோசனை நிறுவனமாக காணப்படுகின்றது. கட்டிட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் மற்றும் கட்டிட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எந்தவொரு கடப்பாடும் பற்றிய நிபுணத்துவ ஆலோசனைகளை வழங்குவதற்கான ஓர் நிறுவனமாக இது அழைக்கப்பட்டது.

திணைக்களத்தின் பணிகள் நிதி பிரமாணங்கள், திறைசேரிச் சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் வர்த்தமானி அறிவித்தல் ஆகியவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. தேசிய அபிவிருத்தியிலும், பொது கட்டிட சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பதிலும் இத்திணைக்களம் பாராட்டத்தக்க பங்கை வகிக்கின்றது.

அரசியலமைப்பின் 13 வது திருத்தத்துடன் இத்திணைக்களம் மறுசீரமைக்கப்பட்டது. இலங்கையில் பொது கட்டிடங்களின் வடிவமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்திற்கான அதிகாரமும் பொறுப்பும் இத்திணைக்களத்திற்கு உள்ளது. திணைக்களமானது செயற்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் தொழில்நுட்ப பொறுப்புக்கூறல் பற்றிய அதன் பங்கை மீளவரையறை செய்துள்ளது.

பெயர்	-	கட்டிடங்கள் திணைக்களம்
சட்ட ரீதியான தகுதி	-	அரசுக்கு முழு உரிமையுடையது
அமைச்சு	-	நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு
அலுவலகம்	-	இரண்டாவது மாடி செத்சிறிபாய, பத்தரமுல்லை இலங்கை தொலைபேசி 94 11 2862588 தொலைநகல். 94 11 2864771 மின்னஞ்சல். **dgb@buildingsdept.gov.lk** இணையம். www.buildingsdept.gov.lk

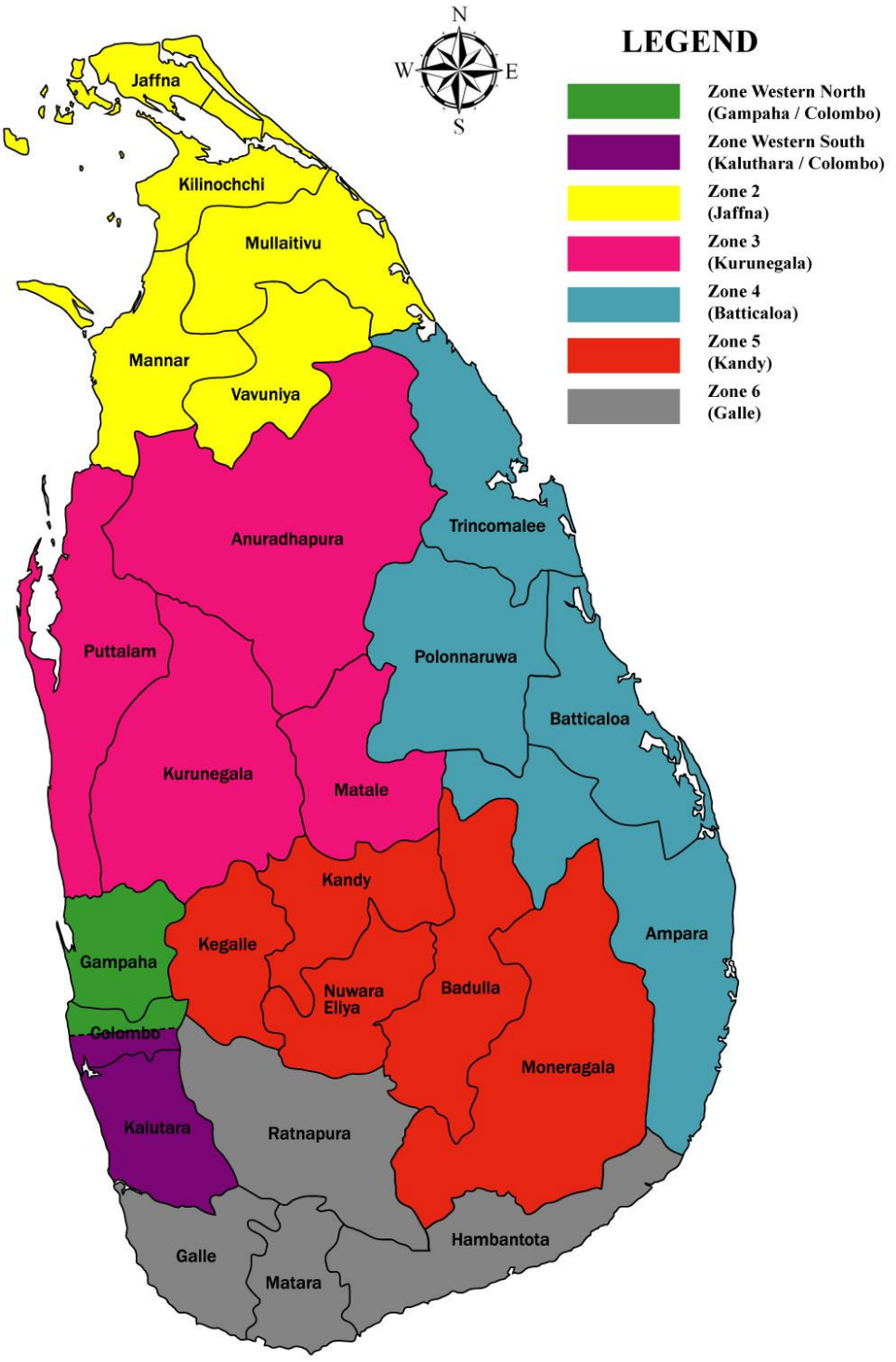


உரு 1 : கட்டிடங்கள் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலக அமைவிடம்

வலய அலுவலகங்கள்

வலயம்	முகவரி
வலயம் 1 (மேற்கு – தெற்கு)	பிரதம பொறியியலாளரின் அலுவலகம் (வலயம் 1), கட்டிடங்கள் திணைக்களம், இல. 213, டொரிங்டன் எவன்யூ, கொழும்பு 07
வலயம் 1 (மேற்கு – வடக்கு)	பிரதம பொறியியலாளரின் அலுவலகம் (வலயம் 1), கட்டிடங்கள் திணைக்களம், இல. 213, டொரிங்டன் எவன்யூ, கொழும்பு 07
வலயம் 2	பிரதம பொறியியலாளரின் அலுவலகம் (வலயம் 2), கட்டிடங்கள் திணைக்களம், கடலோர வீதி, குருநகர், யாழ்ப்பாணம்
வலயம் 3	பிரதம பொறியியலாளரின் அலுவலகம் (வலயம் 3), கட்டிடங்கள் திணைக்களம், வெலிகொடவீதி, குருணாகல்.
வலயம் 4	பிரதம பொறியியலாளரின் அலுவலகம் (வலயம் 4), கட்டிடங்கள் திணைக்களம், பிரதேச செயலகம்-மன்முனை வடக்கு, மட்டக்களப்பு.
வலயம் 5	பிரதம பொறியியலாளரின் அலுவலகம் (வலயம் 5), கட்டிடங்கள் திணைக்களம், த.பெ.இல. 113, கண்டி.
வலயம் 6	பிரதம பொறியியலாளரின் அலுவலகம் (வலயம் 6), கட்டிடங்கள் திணைக்களம், இல.10, மேல் டிக்சன் வீதி, காலி.

MAP OF ZONAL OFFICES



உரு 2: வலய வரைபடம்

நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

இலங்கையில் பொது கட்டிடங்களை வடிவமைத்தல் மற்றும் நிர்மாணிப்பதற்கு பொறுப்பான முன்னோடி அரசாங்க அமைப்பாக 5 தசாப்தங்களாக கட்டிடத் திணைக்களம் செயற்பட்டு வருகின்றது. இந்த திணைக்களம் இப்போது மாறிவரும் பொருளாதார மற்றும் தொழில்நுட்பச் சூழலில் தொழில்முனைவு மற்றும் புத்தாக்க நிறுவனமாக மாற்றமடைந்துள்ளது. திணைக்களம் அதன் வகிபாகம் மற்றும் செயற்பணி கூற்றை மீள வரையறை செய்யத் தொடங்கியுள்ளதுடன் இப்போது செயற்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் தொழில்நுட்ப பொறுப்புக்கூறல் அம்சங்களில் ஒரு குறித்துரைத்த தொடர்பைக் கொண்டுள்ளது.

மேம்படுத்தப்பட்ட செயலற்றலுக்கான அளவுகோல்களை அமைக்கவும், பணியாளர்களை அளவிட்டு கண்காணித்துக் கட்டுப்படுத்தவும், இணக்கப்பாட்டை வெளிப்படுத்தவும், வெளிவாரி அறிக்கைகளை உருவாக்கவும், செயலாற்றலை கற்றுக் கொண்டு மேம்படுத்தவும் பொறியியலாளர்கள், துணை அதிகாரிகள், வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்களிடையே தகவல்தொடர்புகளை மேம்படுத்தவும் இந்த செயலாற்றல் அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

கடந்த காலத்துடன் ஒப்பிடுகையில் 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான திணைக்களத்தின் செயலாற்றல் பாராட்டத்தக்க அளவில் உள்ளதுடன் திணைக்களத்தால் கையாளப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கையும் அதிகரித்துள்ளது. திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்திட்டங்கள் இந்த அறிக்கையில் பொழிப்பாக்கப்பட்டுள்ளன. மீண்டுவரும் செலவுகள் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களின் பொழிப்பை இதனையொத்த ஏனைய நிறுவனங்களுடன் ஒப்பிடும்போது வெளியீட்டுக் கிரயம் குறைந்ததாகவும் வினைத்திறமையாகவும் இருந்ததுள்ளது என்பதை காணமுடிகின்றது.

செயலாற்றல் மற்றும் பணிகளின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக மதிப்பிடப்பட்ட இலக்குக்கு எதிரான செயல் முன்னேற்றத்தைக் கருத்தில் கொண்டதாக வருடாந்த அமுலாக்கல் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் செயலாற்றல் காணப்படுகின்றது. கிடைக்கக்கூடிய வளங்களை உத்தமமாகப் பயன்படுத்தி திணைக்களத்தில் உள்ள பல்வேறுபட்ட தொழில்முறை ஊழியர்கள், தொழில்சார் சேவைகளை வழங்குகிறார்கள். நிர்ணயிக்கப்பட்ட இலக்குகளை அதிகபட்ச செயல்திறனுடன் அடைவதற்காக திணைக்களம் பதவியணியிலுள்ள வெற்றிடங்களை நிரப்பும் முயற்சியில் ஈடுபட்டுள்ளது. திணைக்களத்தின் ஊழியர்களுக்கு வெளிவாரியாகவும் உள்வாரியாகவும் வெவ்வேறு பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துவதன் %லம் இயலளவு அபிவிருத்தி வசதிகள் வழங்கப்பட்டன. வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்திற்கு அமைய நிர்வாக, நிதி மற்றும் இதர பணிகளின் கணக்காய்வை உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு மேற்கொண்டது.

ஆழமாக, தற்போதைய தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் வகையில் திணைக்களத்தின் செயல்பாடுகளை மீள வடிவமைப்பதற்காக திணைக்களம் மீதான ஆய்வு அவசியமாக இருப்பதுடன் எதிர்காலத்தில் அரசுடன் தொடர்புடைய அனைத்து செயற்திட்டங்களையும் பொறுப்பேற்கும் இலக்கை அடைவதற்காக திணைக்களம் நடவடிக்கை எடுத்து வருகிறது.

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, செயற்பணி, குறிக்கோள்கள்

தூரநோக்கு

பொதுத்துறை நிறுவனங்கள் பாதுகாப்பான, சிக்கனமான, நிலைபேறான, நேர்த்தியான, கட்டமைக்கப்பட்ட சுற்றாடலில் நாட்டுக்கு உயர் தரமான சேவைகளை வழங்குவதை உறுதி செய்வதற்காக கட்டிட வேலைகளில் தொழில்நுட்ப அதிகாரியாக இருத்தல்.

செயற்பணி

அர்ப்பணிப்புள்ள பல்துறை நிபுணர்களின் குழுவின் மூலம் கட்டிடக்கலை வடிவமைப்பு, பொறியியல் வடிவமைப்பு, நிர்மாணம், பராமரிப்பு, செயற்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவிகளை வழங்குவதன் ஊடாக ஆர்வமுள்ள தரப்பினர்களிற்கு தரம், சிக்கனம், செயல்பாட்டுடைய மற்றும் முழுமையான திருப்திக்கான தொழில்நுட்ப பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்து தொழில்நுட்ப உதவிகளை வழங்குவதன் மூலம் பொதுத்துறையின் கட்டிட வேலைகளை மேம்படுத்துவதற்கு மிகச்சிறந்த சேவைகளை வழங்குதல்.

குறிக்கோள்கள்

பொதுத்துறை கட்டிட வேலைகளின் அபிவிருத்திக்கு கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மிகச்சிறந்த சேவைகளை வழங்கும் முன்னோடி அரசாங்க அமைப்பாக திணைக்களம் காணப்படுகின்றது.

- எதிர்பார்ப்புகளுக்கு அப்பால் தொழில்முறை சேவைகள் மூலம் வாடிக்கையாளர்களை மகிழ்வித்தல்.
- சிறந்த கட்டமைக்கப்பட்ட சூழலை அடைவதற்கு சட்டரீதியான, ஒழுங்குமுறை தேவைகள் மற்றும் தொடர்புடைய நியமங்களை கடைபிடித்தல்.
- கண்காணிப்பு, வாடிக்கையாளர் கருத்து மற்றும் அறிவைப் புதுப்பித்தல் மூலம் எங்கள் சேவைகளை மேம்படுத்துவதில் தொடர்ந்து கவனம் செலுத்துதல்.
- குழுப்பணி மூலம் எங்கள் அர்ப்பணிப்புள்ள பல்துறை நிபுணர்களின் ஒட்டுமொத்த பங்கேற்பை உறுதிசெய்தல்.

திணைக்களத்தின் உத்தரவாதம்

வாடிக்கையாளரின் தொழில்நுட்ப மற்றும் நிர்வாகத் திறன்களைக் கருத்தில் கொண்டு திணைக்களமானது செயல்திறன்மிக்க மற்றும் தடயவியல் உதவிகளை வழங்குகின்றது. கட்டுமானங்களுக்கான **உத்தரவாதத்தின்** தேவையை நாங்கள் **மதிப்பதுடன் இடரை நடுநிலையாக்குவதற்கு** பின்வருமாறு பொறுப்பேற்கின்றோம் :

அ. ஆயுட்கால தொழில்நுட்ப ரீதியான / நிதி ரீதியான வகைகூறல்
ஆ. மிகவும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார் நிபுணரால் முழுமையான கட்டிடத் தேவைக்கான வடிவமைப்புகள்
இ. அனைத்து விதிகள், பிரமாணங்கள், தரம் மற்றும் பாதுகாப்பு நியமங்களை கடைபிடித்தல்
ஈ. கடந்த கால அனுபவத்தைப் பயன்படுத்தி சிறப்பாக உருவாக்கப்பட்ட மிகவும் துல்லியமான நோக்கெல்லை
உ. ஏனைய சேவை வழங்குநர்களின் தரம், பாதுகாப்பை ஆய்வு செய்தல், ஒத்துப்போகும் வடிவமைப்புகள், ஆவணம் மூலம் உறுதிப்படுத்துதல்
ஊ. ஒப்பந்தங்களை நிர்வகித்தல்
எ. அனுபவம் வாய்ந்த தொழில்சார் செயற்திட்ட முகாமைத்துவ சேவையின் விழுமியத்தை உறுதிப்படுத்துதல்
ஏ. முகாமைத்துவ கணக்காய்வு சிக்கல்களில் உதவிசெய்தல்
ஐ. ஒப்பந்த வழக்குகளில் உதவிசெய்தல்
ஒ. நியம தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு, தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு மற்றும் பெறுகைக் குழுக்களில் பங்கேற்பதன் மூலம் தொழில்நுட்ப உதவிகளை வழங்குதல்
ஓ. கட்டிட நிர்மாணங்கள் மற்றும் பராமரித்தலுக்கான **கட்டிட வீதங்களின் பட்டோலையை (BSR) தயாரித்து வெளியிடுதல்.**

முகாமைத்துவ படிநிலை

பணிப்பாளர் நாயகம்	பொறி. (திருமதி) கே.ஜி.எஸ். குமுதினி
மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (பொறியியல் சேவை)	பொறி. (திருமதி). ஜி.எச்.ஹிரிமுத்துகொட
மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (ஆலோசனை சேவை)	கட்டிடக்கலை. (திரு) மேனக மங்களானந்த
பணிப்பாளர் (நிர்மாண வலயம் I)	பொறி. (திரு) ஏ.எம். விக்ரமசிங்ஹ
பணிப்பாளர் (நிர்மாண வலயம் II)	பொறி. (திரு) ஜீ.ஆர்.எஸ்.பி. கம்லத்
பணிப்பாளர் (நிர்மாண வலயம் III)	பொறி. (திரு) எஸ்.எஸ்.ரண்வத்த
பணிப்பாளர் (பெறுகை மற்றும் தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி)	பொறி. (திரு) எச்.ஆர்.எம். பண்டார
பணிப்பாளர் (பொறியியல் வடிவமைப்பு)	பொறி. (திரு) ஜீ.எச்.ஏ.பீ. சஜோத
பணிப்பாளர் (மின்னியல் மற்றும் இயந்திரவியல்)	பொறி. (திருமதி) ஈ.டி.எம்.எஸ்.குணரத்ன
பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்)	திருமதி. எஸ்.டி.டி.பி. சிங்கபுர
பிரதம கணக்காளர்	திருமதி. ஜீ.வீ.ஏ. சஜீவனி
பிரதம உள்ளக கணக்காளர்	திரு. கே.ஜி.பி பிரியந்த
பணிப்பாளர் (கட்டிடக்கலை)	கட்டிடக்கலை. (திருமதி.) ஆர்.எ.ரி.எஸ். ரணதுங்க

வழங்கப்பட்ட சேவைகள்

திணைக்களமானது வாடிக்கையாளர்களுக்கு அவர்களின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதற்கு சேவைகளை வழங்குவதுடன் அவர்களின் இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்காக அவர்களின் கட்டிடங்கள், உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்துவதில் அவர்கள் எதிர்கொள்ளும் இயலளவு இடைவெளியை குறைப்பதற்கு உதவுகின்றது.

செயற்திட்ட பிரேரணைகள் (வாடிக்கையாள் செயற்திட்டங்களை அடையாளம் காண்பதற்கு உதவும் வகிபாகம்)

செயற்திட்டச் சுருக்கங்கள், சாத்தியக்கூறு அறிக்கைகள், கிரய மதிப்பீடுகள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு செயற்திட்ட அனுமதிகளையும் நிதி ஒதுக்கீடுகளையும் பெற்றுக் கொள்வதற்கான தொழில்நுட்ப உதவிகளை நாங்கள் தயார் செய்கின்றோம்.

ஆயத்த தயாரிப்பு (தொழில்முனைவு செயற்திட்ட முகாமை வகிபாகமாக இருத்தல்)

வடிவமைப்பிலிருந்து பூரணப்படுத்தி கையேற்றல் வரையிலுமான முழுப் பொறுப்பையும் நாங்கள் ஏற்றுக்கொள்கிறோம். வாடிக்கையாளர் எல்லா தொழிற்பாடுகளையும் மேற்கொள்வதற்கான அனுமதியை மாத்திரம் வழங்குதல் வேண்டும்.

கட்டிடங்கள் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு வாக்குப் பணமாக அல்லது காசோலையாக நிதிகள் மாற்றப்படுவதன் மூலம்: நிதிப்பிரமாணத்தில் கூறப்பட்டவாறு நிதிகள் திணைக்களத்திற்கு விடுவிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

ஆலோசனை (செயற்திட்ட அமுலாக்கல் முகாமையாளரின் வகிபாகம்)
நாங்கள் சாத்தியக்கூறு ஆய்வு, வடிவமைப்பு அபிவிருத்தி, அளவுத்திட்ட சிட்டைகள் மற்றும் கேள்விப் பத்திரங்களை தயாரித்தல் போன்ற ஒப்பந்தத்திற்கு முன்னைய பொறுப்புக்களையும், கட்டுமான முகாமைத்துவ சேவைகளை வழங்குதல் போன்ற ஒப்பந்தத்திற்குப் பிந்திய பொறுப்புக்களையும் நாங்கள் மேற்கொள்கிறோம். கேள்விப்பத்திர செயல்முறை பொறுப்பை வாடிக்கையாளர் ஏற்றுக்கொள்வர்.

வாடிக்கையாளரிடம் நிதி தக்கவைக்கப்பட்டு, வாடிக்கையாளர் கட்டுமானப் பணிகளுக்கான கட்டணத்தை செலுத்துவர்.

செயற்திட்ட முகாமைத்துவம் (செயற்திட்ட அமுல்படுத்துனராக / முகாமையாளராக இருத்தல்)

ஆலோசனை வழங்குகின்ற மற்றும் நிர்மாணித்தலில் ஈடுபடுகின்ற முகவர்களை நிர்வகிக்கும் பொறுப்பை நாங்கள் ஏற்றுக்கொள்கிறோம். வாடிக்கையாளருக்கு ஆலோசனை வழங்குவதனை அல்லது அமுலாக்கலை நாங்கள் மேற்கொள்வோம். நாங்கள் தனியார் துறை முதலீட்டுத் திட்டங்களான BOT, BOOT, வடிவமைத்தல் மற்றும் அரசாங்க அல்லது மானியம் வழங்கும் முகவர் மூலமான ஒப்பந்தங்களை கையேற்கின்றோம்.

வாடிக்கையாளரிடம் நிதி தக்கவைக்கப்பட்டு, வாடிக்கையாளர் கட்டுமானப் பணிகளுக்கான கட்டணத்தை செலுத்துவர்.

பராமரிப்பு, சிறப்பு பழுதுபார்ப்பு, மேம்பாடுகள்(வாடிக்கையாளருக்கு வசதியளித்தல் வகிபாகமாக காணப்படும்)

நிபந்தனை அறிக்கைகள், பராமரிப்பு கையேடுகள், பராமரிப்பு மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல் மற்றும் பராமரிப்பு செயல்படுத்தல்கள், கட்டிட மறுசீரமைப்புகள், உள்கட்டமைப்பு ஆகியவற்றை நாங்கள் ஏற்றுக் கொள்கின்றோம்.

பணிகளை மேற்கொள்வதற்காக கட்டிடத் திணைக்களத்திற்கு நிதி விடுவிக்கப்படும்

வழங்கப்பட்ட ஏனைய சேவைகள்

திறமையான அதிகாரிகளை உறுப்பினர்களாக நியமிப்பதன் மூலம் ஏனைய நிறுவனங்களின் கொள்வனவுக் குழுக்கள், தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள், நிலையான தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள், துணைக் குழுக்கள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய குழுக்களில் நாங்கள் பங்கேற்கின்றோம்.

பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

தேசிய அபிவிருத்திக்கு பங்களித்தல்

இந்தத் திணைக்களமானது கட்டிடத் துறையில் நாட்டின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளில் முழுமையாக ஈடுபட்டுள்ளது. நாடளாவிய நிர்மாணத் திட்டங்களுக்கு அதிகளவு செயற்திட்ட முகாமைத்துவ சேவைகளை திணைக்களத்தினால் வழங்க முடிந்திருந்தது.

செயல் முன்னேற்றப் பொழிப்பு

2023 ஆம் ஆண்டில் இலக்கிடப்பட்ட மதிப்பீட்டுக்கு எதிரான நிதி செயல் முன்னேற்றத்தின் ஒட்டுமொத்த சதவீதம் 86.47% ஆகும்.

2023 ஆம் ஆண்டில் எதிர்கொண்ட தடைகள்

- பணியாளர்கள் பற்றாக்குறை
    - பொறியியலாளர்கள் மற்றும் கட்டிடக் கலைஞர்கள்
    - தொழில்நுட்ப அதிகாரிகள் மற்றும் வரைவு நபர்கள்
    - தொழில்நுட்ப உதவியாளர்
    - பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள்
    - சாரதிகள்
- வசதிகள் மற்றும் சலுகைகள் இல்லாததால் அரசுத் துறையில் அதிகாரிகளைத் தக்கவைப்பதில் சிரமம்: அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களிற்கான சம்பளமற்ற விடுமுறை சுற்றறிக்கை அண்மையில் வெளியிடப்பட்டமை.
- தளத்தைப் பார்வையிடுவதற்கு வாகனங்கள் பற்றாக்குறை.
- அவசர திட்டங்களுக்கு பணி நியமனத்தின் அடிப்படையில் ஆலோசனை சேவைகளைப் பெறுவதற்கு ஒப்புதல்கள் இல்லாமை.
- சுற்றுலா விடுதிகளின் பராமரிப்பு / மேம்பாட்டிற்கு போதுமான ஒதுக்கீடுகள் இல்லாமை.
- இடைநிறுத்தப்பட்ட திட்டங்களுக்கு பணம் செலுத்தாமை (வடிவமைப்புகளை முடித்த பிறகு)
- கட்டுமான கட்டத்தில் வாடிக்கையாளர்களால் கோரப்பட்ட மாற்றங்களால் திட்டங்களில் தாமதம்.
- ஒப்பந்ததாரர்களின் வளங்கள் பற்றாக்குறை மற்றும் நிதி மற்றும் பொருள் பற்றாக்குறை காரணமாக திட்டங்களை சரியான நேரத்தில் முடிப்பதில் சிரமம்.
- வாடிக்கையாளரால் திட்டங்களுக்கு ஒப்புதல் அளிப்பதில் மற்றும் உள்ளூர் அரசாங்க அனுமதிகளைப் பெறுவதில் தாமதம்

துடைகளை அகற்றுவதற்கான உத்திகள்

- திணைக்களத்தில் 135 வெற்றிடங்கள் காணப்படுவதுடன் (பக்கம் 39) அந்த வெற்றிடங்களை பூரணப்படுத்துவதற்காக தொடர்புடைய அதிகாரத்தரப்பின் ஒப்புதலுக்காகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
- பதிற்கடமை மற்றும் பதில் வேலைபார்ப்பு அடிப்படையில் தற்போதுள்ள பதவியணியனரைக் கொண்டு கடமைகளை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

பொறியியலாளர்: கே.ஜீ.எஸ். குமுதினி
கட்டிடங்கள் பணிப்பாளர் நாயகம்

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

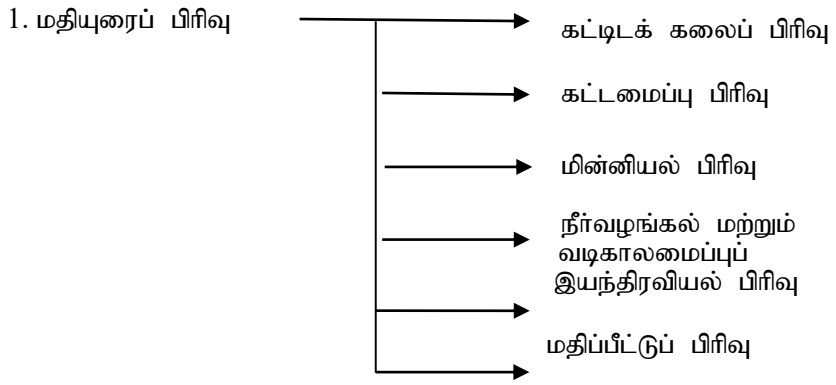
திணைக்களமானது நிதிப்பிரமாணங்கள் 787, 788, 789 மற்றும் 790 ஆகியவற்றின் கீழ் அதிகாரம் பெற்றுள்ளது. அதன்படி, திணைக்களமானது தொழில்நுட்பம் அல்லாத துறைகள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களிடமிருந்து பின்வரும் பொறுப்புகளை கையேற்கின்றது.

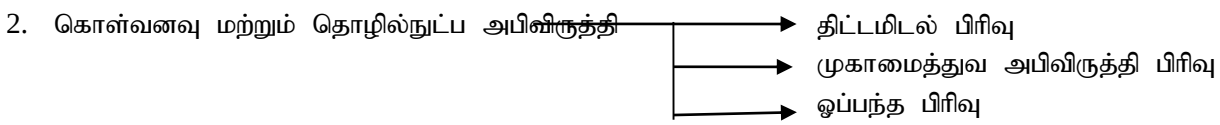
திணைக்களமானது எமது அர்ப்பணிப்பிற்கு மிகவும் கட்டுப்படும் வகையில் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்த வடிவில் உடன்படிக்கையுடன் சேவைகளை வழங்குகிறது.

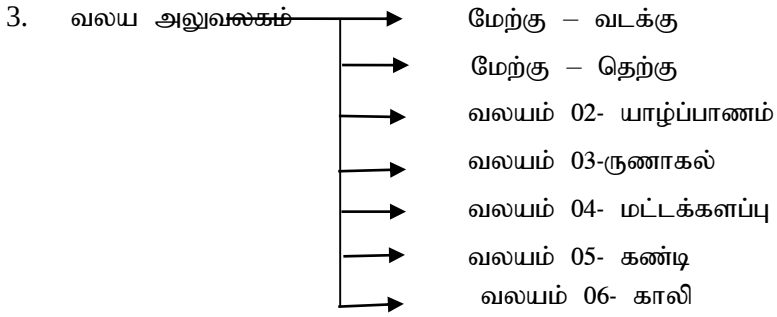
திணைக்களத்தின் பிரதான செயல்பாடுகள் பின்வருமாறு

1. அரசாங்க அமைச்சகங்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் முகவர் நிலையங்களின் வாக்குப்பணப் பேரேட்டுக்கு வழங்கப்படும் நிதி ஒதுக்கீடுகள் மூலம் கட்டிடங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய வசதிகளின் திட்டமிடல், வடிவமைப்பு, மதிப்பீடு மற்றும் நிர்மாணம்.
2. கட்டிட வேலைகளில் பிராந்திய நிறுவனங்களுக்கு ஆலோசனைகள் மற்றும் செயற்திட்ட முகாமைத்துவ சேவைகளை வழங்குதல்.
3. அரசு கட்டிடங்களில் பராமரிப்பு, சேர்த்தல் மற்றும் மேம்பாடு
4. அரசு குடியிருப்புகள் மற்றும் விடுதிகளில் சேர்த்தல், மேம்படுத்துதல், பராமரித்தல்.
5. திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து கட்டிட வேலைகளுக்கும் தொழில்நுட்ப பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்தல் .
6. 2018.05.25 அன்று வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட அடுக்குமாடி குடியிருப்பு உரிமைச் சட்டத்தின் (சிறப்பு விதிகள்) படி புலமைச் சொத்துக் கட்டிடங்களுக்கான சான்றிதழ் வழங்குதல்
7. ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு தொழில்நுட்ப உதவிகளை வழங்குதல்
08. பல்கலைக்கழகங்கள் மற்றும் ஏனைய தொழில்நுட்ப நிறுவனங்களின் இளங்கலை மற்றும் மாணவர்களுக்கு உள்ளக பயிற்சி வசதிகளை வழங்குதல்.
09. அரசாங்க நிறுவனங்களின் உள்ளக மற்றும் வெளியகத் திணைக்களங்களிடமிருந்து சிவில் பொறியியலாளர்களுக்கு பட்டயப் பொறியியலாளர் தகைமையை பெற்றுக் கொள்வதற்காக வடிவமைப்பு அலுவலக பயிற்சி வசதிகளை வழங்குதல்.
10. கட்டுமானம் மற்றும் கட்டிட பராமரிப்பு வீதப் பட்டோலைகளைத் (BSR) தயாரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்
11. UDA இன் பொது ஒழுங்குமுறையின்படி கட்டிட நிலை அறிக்கைச் சான்றிதழை வழங்குதல்.

1.4 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்







4. நிர்வாகப் பிரிவு
5. நிதிப் பிரிவு
6. உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

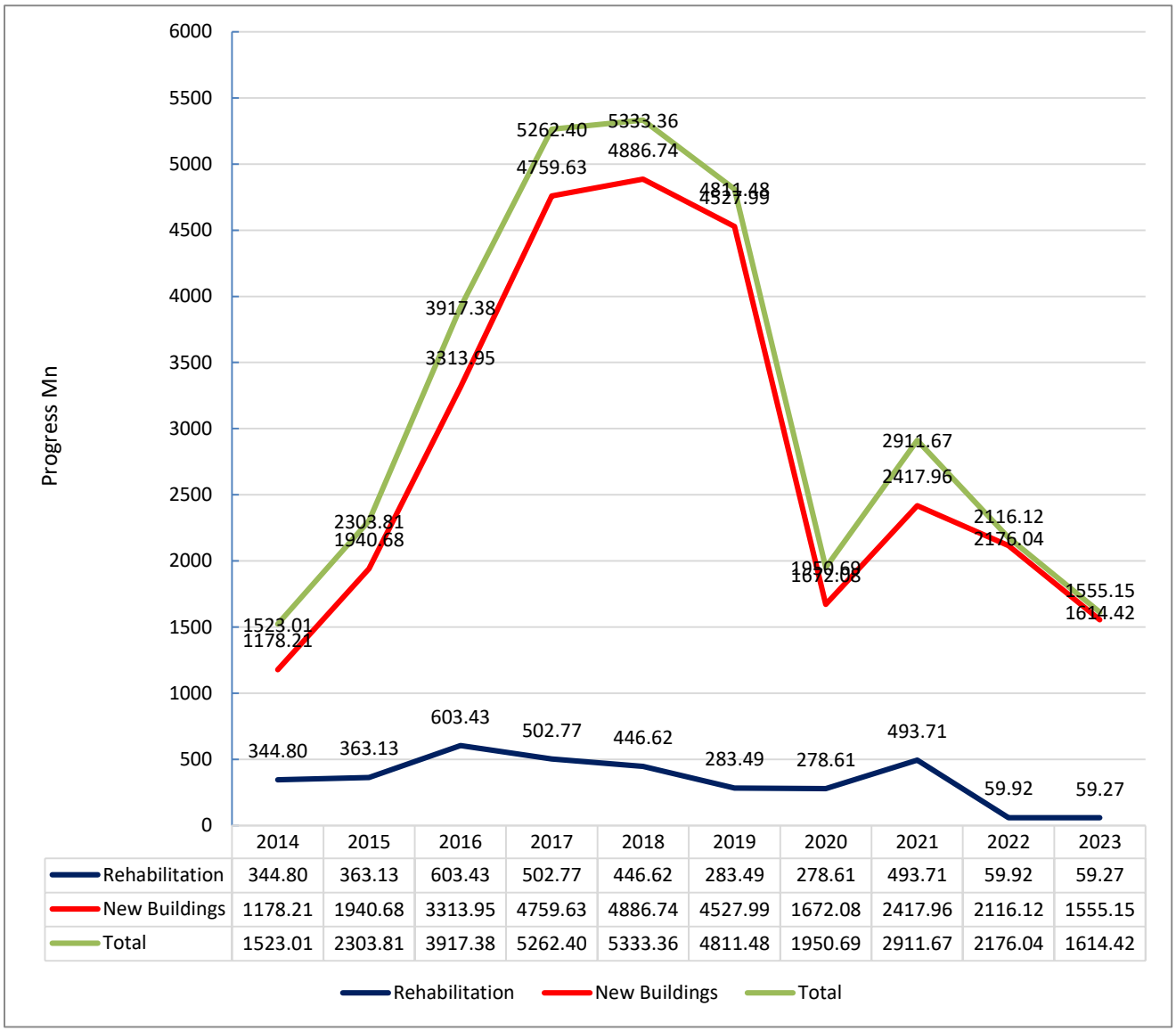
1.4 அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாகாண சபையின் கீழ் வரும் நிறுவனங்கள்/நிதியங்கள்

- பொருத்தமற்றது –

அத்தியாயம் 02 - செயல் முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

2.1 2023 வரையிலான கடந்தகாலச் செயலாற்றல்

நிறுவனத்தின் தலைவர், தலைமை நிர்வாக அதிகாரி/நிர்வாக அதிகாரி கையெழுத்திடுவதற்காக குறிப்பிடப்பட வேண்டிய சாதனைகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால நோக்கங்களின் சுருக்கமான விளக்கம்.

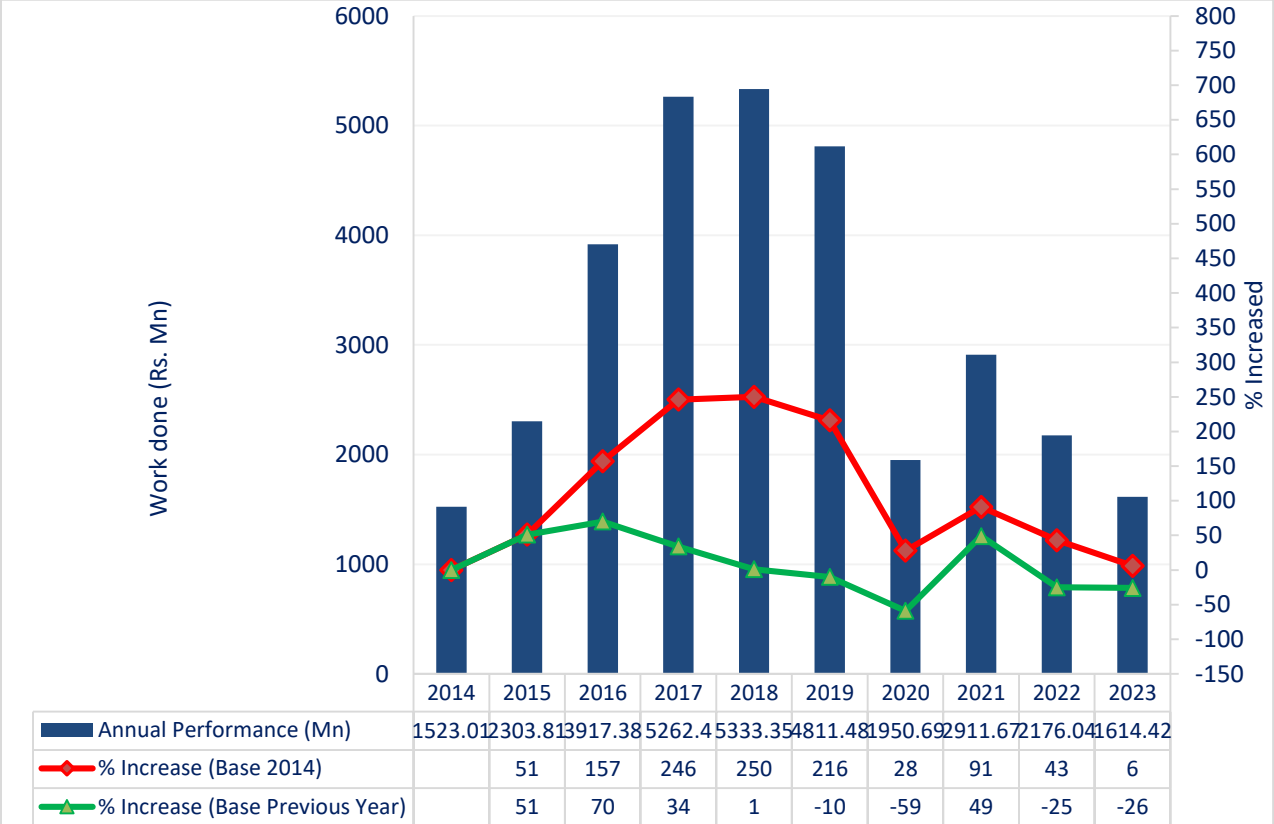


உரு 3: கடந்த பத்து ஆண்டுகளுடனான ஒப்பீடு

கட்டிடங்கள் திணைக்களமானது தனது வாடிக்கையாளர்களான ஏனைய அமைச்சகங்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் அரசு நிறுவனங்களுக்கு சேவைகளை வழங்குகிறது. திணைக்களம் வழங்கும் முக்கிய சேவைகளை புதிய கட்டிடங்கள், உள்கட்டமைப்பு கட்டுமானங்கள் மற்றும் புனரமைப்புகள் என வகைப்படுத்தலாம். அட்டவணை 1 மற்றும் உரு 3 இல் காட்டப்பட்டுள்ளபடி திணைக்களம் 2014 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 1,523.01 மில்லியனாக காணப்பட்ட அதன் செயலாற்றலை 2023 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 1614.42 மில்லியன் ஆக அதிகரித்திருந்தது. வாடிக்கையாளருக்கு கட்டுநிதி ஒதுக்கீடு கிடைக்காமை, ஒப்பந்தக்காரரின் நிதி நெருக்கடி மற்றும் விலை அதிகரிப்பு (இறக்குமதி தடை மற்றும் அரசாங்க விதிமுறைகள்) காரணமாக 2022 முதல் 2023 வரையான செயலாற்றல் 26% குறைந்துள்ளது. அத்துடன், ஏனைய நிறுவனங்களின் எதிர்கால அபிவிருத்திப் பணிகளுக்கான மதிப்பீடுகளை கட்டிடங்கள் திணைக்களம் தொடர்ந்து வழங்கி வருகின்றது. இதன்படி, 2023 ஆம் ஆண்டிற்காக சுமார் ரூபா 21,830.72 மில்லியன் மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன. வாடிக்கையாளர் நிறுவனங்களுக்கு ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்காத காரணத்தினால் மதிப்பீடுகள் அங்கீகரிக்கப்படாததுடன் அனுமதி கிடைத்த பின்னர் மேலதிக பணிகள் மேற்கொள்ளப்படும். (அட்டவணை 4 ஐப் பார்க்கவும்). மேலும், அரசாங்கத்தின் தற்போதைய கட்டிடங்கள் தொடர்பான பிரச்சனைகளில் முடிவெடுக்கத் தேவையான 72 தொழில்நுட்ப அறிக்கைகள் 2023 ஆம் ஆண்டில் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை 1 : 2014-2023 ஆண்டிலிருந்து வருடாந்த அதிகரிப்பு

ஆண்டு	வருடாந்த செயலாற்றல் (மில்லியன்)	அதிகரிப்பு சதவீதம் (2014 இன் அடிப்படை)	அதிகரிப்பு சதவீதம் (முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிட்டு)
2014	1523.01		
2015	2303.81	51	51
2016	3917.38	157	70
2017	5262.40	246	34
2018	5333.35	250	1
2019	4811.48	216	-10
2020	1950.69	28	-59
2021	2911.67	91	49
2022	2176.04	43	-25
2023	1614.42	6	-26



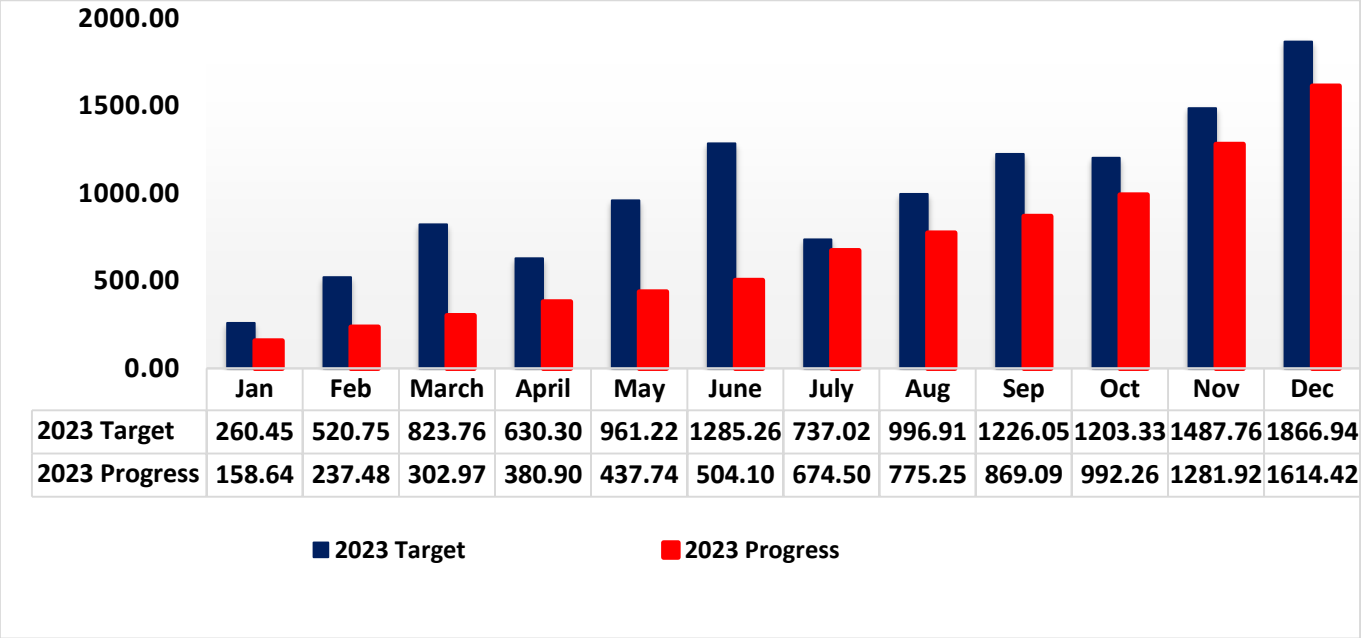
உரு 4: செயலாற்றல் அதிகரிப்பு

அட்டவணை 1 இல் காட்டப்பட்டுள்ளபடி, 2022 முதல் 2023 வரையிலான காலத்தில் திணைக்களத்தின் செயலாற்றல் ரூபா 2,176.04 மில்லியனில் இருந்து ரூபா 1,614.42 மில்லியனாக குறைத்துள்ளது. கீழே உள்ள அட்டவணை 2 ஆனது புனரமைப்பு மற்றும் புதிய கட்டிடங்களின் செயலாற்றலைக் காட்டுகின்றது. 2022 முதல் 2023 வரை புதிய கட்டிடங்களின் செயலாற்றல் 26% இனாலும் புனரமைப்பு திட்டங்களின் செயலாற்றல் 1% இனாலும் குறைவடைந்துள்ளது. வாடிக்கையாளரிடமிருந்து கட்டுநிதி /ஒதுக்கீடு கிடைக்காமை, ஒப்பந்தக்காரரின் நிதி நெருக்கடி மற்றும் விலைவாசி உயர்வு (இறக்குமதி தடை, அரசாங்க விதிமுறைகள்) காரணமாக மொத்த செயல் முன்னேற்றம் குறைந்துள்ளது.

அட்டவணை 2: பிரிவுகளின் வருடாந்த செயலாற்றல் ஒப்பீடு

பிரிவுகள்	வருடாந்த செயலாற்றல் (மில்.)		% அதிகரிப்பு (முன்னைய ஆண்டின் அடிப்படையில்)
	2022	2023	
புனரமைப்பு	59.92	59.27	-1%
புதிய கட்டிடங்கள்	2116.12	1555.15	-26%
மொத்தம்	**2176.04**	**1614.42**	**-26%**

2.2 2023 இல் செயற்திட்டங்களின் பொழிப்பு



உரு 5 : நிர்மாணச் செயலாற்றலை கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிடுதல்.

திணைக்களம் 2023 ஆம் ஆண்டில் 119 செயற்திட்டங்களைக் கையாண்டதுடன், அவற்றில் 76 செயற்திட்டங்கள் 25 மில்லியன் வரையிலான திட்ட மதிப்பைக் கொண்டவையாகவும், 24 செயற்திட்டங்கள் 25 மில்லியன் முதல் 100 மில்லியன் வரையிலான திட்ட மதிப்பைக் கொண்டவையாகவும், 7 திட்டங்கள் 100 மில்லியன் முதல் 200 மில்லியன் வரையிலான திட்ட மதிப்பைக் கொண்டவையாகவும் காணப்பட்டதுடன் மேலும் 12 செயற்திட்டங்கள் 200 மில்லியன் மதிப்பிற்கு மேற்பட்டவையாக காணப்பட்டன. விபரம் அட்டவணை 3 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 3 : 2023 ஆம் ஆண்டில் கட்டுமானப் பிரிவு செயற்திட்டங்களின் சுருக்கம்

வலய அலுவலகம்	செயற்திட்ட பெறுமதி ரூபா (மில்.)				
	0-25	25-100	100-200	>200	Total
வலயம் - மேற்கு – தெற்கு	06	03	02	03	**14**
வலயம் மேற்கு – வடக்கு	07	03	00	03	**13**
வலயம் 2	11	01	00	00	**12**
வலயம் 3	10	04	04	00	**18**
வலயம் 4	27	04	00	01	**32**
வலயம் 5	06	02	00	04	**12**
வலயம் 6	09	07	01	01	**18**
மொத்தம்	76	24	07	12	**119**

அட்டவணை 4 : 2023 இல் வாடிக்கையாளர்களின் கோரிக்கையின் மீது சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகள்

திணைக்கள வலய அலுவலகம்	2023 இல் சமர்ப்பித்த மதிப்பீடுகளின் எண்ணிக்கை	மதிப்பீடுகளின் பெறுமதி (மில்.)
வலயம் - மேற்கு – தெற்கு	66	2,420.64
வலயம் மேற்கு – வடக்கு	57	1,080.47
வலயம் 2	50	2,962.70
வலயம் 3	39	2,249.50
வலயம் 4	63	3,200.44
வலயம் 5	61	3,344.22
வலயம் 6	38	3,067.75
அரசாங்க வைத்தியசாலைகளில் சூரிய மின்வலு தகடுகளை பொருத்துதல்	46	3,505.00
மொத்தம்	**420**	**21,830.72**

2.3 மதியுரைப் பிரிவின் செயலாற்றல்

மதியுரை பிரிவு என்பது திணைக்களத்தால் வழங்கப்படும் சேவைகளின் மையமாகும். கட்டிடங்கள், தொடர்புடைய உட்கட்டமைப்புகள் மற்றும் அளவுத்திட்ட பட்டியல்கள் தொடர்பான கட்டிடக்கலை, கட்டமைப்பு, மின்சாரம், நீர் வழங்கல், வடிகால் மற்றும் இயந்திர வடிவமைப்பு போன்ற வடிவங்களில் வடிவமைப்புச் சேவைகளை இந்த பிரிவு வழங்குகின்றது. மேலே உள்ள சேவைகள் அர்ப்பணிப்புள்ள தொழில்முறை கட்டிடக் கலைஞர்கள் மற்றும் பொறியியலாளர்களால் வழங்கப்படுகின்றன. 2019 முதல் 2023 ஆண்டு வரையிலான செயலாற்றலை அட்டவணை 5 காட்டுகின்றது.

அட்டவணை 5(அ): 2023 இல் கட்டிடக்கலை பிரிவின் செயலாற்றல் பொழிப்பு

		2019	2020	2021	2022	2023
வரைபட வடிவமைப்பு	இலக்கு	75	57	67	19	38
	முன்னேற்றம்	67	50	61	18	34
விரிவான வடிவமைப்பு	இலக்கு	48	23	55	21	14
	முன்னேற்றம்	43	12	40	14	12

அட்டவணை 5(ஆ): 2023 இல் செயற்திட்ட கட்டமைப்பு பிரிவின் செயலாற்றல் பொழிப்பு

விரிவான வடிவமைப்பு	இலக்கு	51	36	40	19	28
	முன்னேற்றம்	66	09	42	14	12

அட்டவணை 5(இ): 2023 இல் நீர்வழங்கல் மற்றும் கழிவகற்றல் பிரிவின் செயலாற்றல் பொழிப்பு

விரிவான வடிவமைப்பு	இலக்கு	58	25	56	21	20
	முன்னேற்றம்	45	17	52	18	14

அட்டவணை 5(ஈ): 2023 இல் மின்னியல் செயற்திட்டப் பிரிவின் செயலாற்றல் பொழிப்பு

விரிவான வடிவமைப்பு	இலக்கு	62	26	64	21	17
	முன்னேற்றம்	60	24	63	21	17

அட்டவணை 5(உ): 2023 இல் இயந்திர செயற்திட்டப் பிரிவின் செயலாற்றல் பொழிப்பு

விரிவான வடிவமைப்பு	இலக்கு	26	25	61	24	13
	முன்னேற்றம்	26	25	61	24	13

அட்டவணை 5(ஊ): 2023 இல் செயற்திட்ட மதிப்பீட்டுப் பிரிவின் செயலாற்றல் பொழிப்பு

கனிய அளவீடு தயாரித்தல்	இலக்கு	38	20	26	13	7
	முன்னேற்றம்	26	8	29	10	4

2.4 புலமைச்சொத்து செயற்திட்டங்களின் சான்றிதழ்

2018.05.25 அன்று வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட அடுக்குமாடி உரிமைச் சட்டத்தின் (விசேட ஏற்பாடுகள்) படி, புலமைச் சொத்துக் குடியிருப்பு பாதுகாப்பிற்கான கட்டிடச் சான்றிதழை வழங்குவதற்காக வீட்டு அலகுகளை திணைக்களம் ஆய்வு செய்தது. அட்டவணை 6 இல் காட்டப்பட்டுள்ளபடி ஹபராதுவ, அக்மீமன, மொரட்டுவ (குட்வில் வத்த) மற்றும் மாதம்மகம ஆகிய பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் 2023 இல் தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபையால் (NHDA) நிர்மாணிக்கப்பட்ட மொத்தம் 720 வீடுகளுக்கு சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்டன.

அட்டவணை 6: புலமைச்சொத்து செயற்திட்டங்கள்- வீட்டு அலகுகள்

	2022/12/31 வரை	**2023 ஆம் ஆண்டில்**	**மொத்தம்**
NHDA	1038	599	1637
SLLRDC	144	-	144
மாநகர சபை – கண்டி	32	-	32
பி.செ. ஹபராதுவ	-	37	37
பி.செ. அக்மீமன	-	36	36
பி.செ. மொரட்டுவ (குட்வில்வத்த)	-	24	24
பி.செ. மாதம்பகம	-	24	24

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடல் அடிப்படை

1. அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந்த நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2023 சனவரி 01 இல் தொடங்கி திசெம்பர் 31 இல் முடிவடையும் நிதி ஆண்டாகும்.

2. அளவிடலுக்கான அடிப்படை

இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் வரலாற்றுக்கிரய அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயங்கள் மீள மதிப்பிடப்பட்ட பெறுமதிகளிற்கு சீராக்கப்பட்டுள்ளன. வேறுவகையில் குறிப்பிடப்படாதவிடத்து கணக்குகள் மேம்படுத்திய காசு முறையின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

நிதிக்கூற்றுக்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய தொகையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

3. வருமானங்களை இனங்காணல்

கைமாறுகின்ற மற்றும் கைமாற்றமற்ற வருமானங்கள் அவை கிடைக்க வேண்டிய காலஎல்லை கருத்திலெடுக்கப்படாது, காசு கிடைக்கும் காலத்தில் வருமானமாக இனங்காணப்படுகின்றன.

4. ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களை இனங்கண்டு அளவிடுதல்

சொத்துக்களிலிருந்து எதிர்கால பொருளாதார நலன்கள் நிறுவனத்திற்கு கிடைப்பது உறுதியாக காணப்பட்டு, அச்சொத்துக்களை நம்பகரமாக அளவிடக் கூடியதாக இருப்பின் அவை ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் என இனங்காணப்படுகின்றன.

ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயத்தில் இனங்காணப்படுவதுடன் கிரய வடிவம் சம்பந்தப்படாதிருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் மீள விலைமதிக்கப்பட்ட பெறுமதிகள் பிரயோகிக்கப்படுகின்றன.

5. ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்

இந்த ஒதுக்கக் கணக்கு ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் ஒப்பீட்டுக் கணக்காகும்.

6. காசும் காசுக்கு சமமானவைகளும்

2023 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு உள்நாட்டில் புழக்கத்திலுள்ள பண நோட்டுக்களும் குற்றி நாணயங்களும் காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவைகளில் உள்ளடங்கியுள்ளன.

- ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறித்தொதுக்கப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் காணப்படும் சந்தர்ப்பங்களில், அரச கணக்குகள் திணைக்களத்தின் ஒப்புதலுடன் தொடர்புடைய தகவல்களை நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கலாம் என்பதுடன் இந்த குறிப்பிட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்களிற்குத் தேவையான வெளிப்படுத்தல்கள் "அறிக்கையிடல் அடிப்படை"யின் கீழ் சேர்க்கப்படலாம். .
- அறிக்கையிடல் நிறுவனத்துடன் தொடர்புடைய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மட்டுமே அறிக்கையிடலுக்கான அடிப்படையின் கீழ் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

3.5 வருவாய் சேகரிப்பின் செயலாற்றல்

ரூபா .....

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டு விபரம	வருவாய் மதிப்பீடு		வசூலித்த வருவாய்	
		அசல்	இறுதி	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருவாய் மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக
	பொருந்தாது				

3.6 ஒதுக்கீட்டைப் பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றல்

ஒதுக்கீட்டின் வகை	மூலதனம்		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் சதவீதமாக பயன்பாடு
	மூலமதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு		
மீண்டுவரும்	536,000,000.00	541,154,000.00	517,252,554.00	96%
மூலதனம்	17,700,000.00	17,700,000.00	17,643,337.00	100%

3.6அ நி.பி. 208 இன் அடிப்படையில் இந்த திணைக்களம் /மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபை/ ஏனைய அமைச்சகங்கள் /திணைக்களங்களின் முகவராகச் செலவழிப்பதற்காக வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்

இல.	திணைக்களம் /அமைச்சு	திட்ட எண்ணிக்கை	2023 இல் கிடைத்த நிதி	2023.12.31 வரை செலவினம்	மீதி	செயல் முன்னேற்றம் (%)
1	புத்தசாசன மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	01	6,340,616.75	6340,616.75	-	100.00
2	பாதுகாப்பு அமைச்சகம்	03	1,445,793.67	1,445,793.67	-	100.00
3	சுகாதார அமைச்சகம்	19	164,467,773.21	164,467,773.21	-	100.00
4	நகர்ப்புற வளர்ச்சி மற்றும் வீட்டுவசதி அமைச்சகம்	01	722,787.20	722,787.20	-	100.00
5	பொது பாதுகாப்பு அமைச்சகம்	03	76,324,253.91	76,324,253.91	-	100.00
6	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு ஊக்குவிப்பு மற்றும் சந்தை பல்வகைப்படுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சகம்	02	1,525,000.00	1,525,000.00	-	100.00
7	தேசிய அருங்காட்சியகத் திணைக்களம்	03	51,044,554.98	51,044,554.98	-	100.00
8	ஆயுர்வேத திணைக்களம்	01	1,300,358.26	1,300,358.26	-	100.00
9	தொழிலாளர் திணைக்களம்	03	8,293,558.98	8,293,558.98	-	100.00
10	பொலிஸ் திணைக்களம்	28	281,259,516.81	281,259,516.81	-	100.00
11	உள்நாட்டு இறைவரி திணைக்களம்	02	7,285,460.30	7,285,460.30		100.00
12	மதுவரித் திணைக்களம்	01	21,000,000.00	21,000,000.00	-	100.00
13	மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளியியல் திணைக்களம்	02	2,022,114.12	2,022,114.12	-	100.00
14	மதிப்பீட்டுத் திணைக்களம்	01	786,500.00	786,500.00	-	100.00
15	ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களம்	01	680,989.36	680,989.36	-	100.00
16	தபால் திணைக்களம்	02	7,040,715.00	7,040,715.00	-	100.00
17	தேர்தல் ஆணையம்	01	7,241,215.00	7,241,215.00	-	100.00
18	இலங்கை சுங்க திணைக்களம்	02	3,951,995.95	3,951,995.95	-	100.00
19	விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சகம்	01	1,311,730.09	1,311,730.09	-	100.00
மொத்தம்		**77**	**644,044,933.59**	**644,044,933.59**	-	

3.7 நிதியல்லாத சொத்துகளின் அறிக்கையிடல் செயலாற்றல்

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2023.12.31 இன் மெய்மையாய்வுச் சபை அறிக்கையின்படி மீதி (ரூபா)	2023.12.31 இன் நிதி நிலைமைக் கூற்றின் படி மீதி(ரூபா)	இதுவரை கணக்கீடு செய்யப்படாதவை	அறிக்கையிடப்பட்டவைகளின் செயல் முன்னேற்ற சதவீதம்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	112,302,689.29	112,302,689.29	-	100
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள்	271,515,239.10	271,515,239.10	-	100
9153	காணிகள்	461,398,355.60	461,398,355.60	-	100
9154	அருவச் சொத்துக்கள்	3,979,368.00	3,979,368.00	-	100
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெற்றுவரும் வேலை	100,000.00	100,000.00	-	100
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.8 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை***

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றல் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றல் குறிகாட்டிகள் (செயல் நடவடிக்கைத்திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு			
	100%- 90%	75%- 89%	50%- 74%	50 % குறைந்தவை
தயாரிக்கப்பட்ட படவரைபுகள்			63.2%	
முடிக்கப்பட்ட செயற்திட்டங்கள் (எண்ணிக்கை)		79%		
பெறுமதி அடிப்படையில் முடிக்கப்பட்ட செயற்திட்டங்கள்	90%			

அத்தியாயம் 05- நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைதல் (SDG) செயலாற்றல்

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட அந்தந்த நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் குறிப்பிடுதல்

இலக்கு/குறிக்கோள்	இலக்கு	குறிகாட்டி	சாதனையின் முன்னேற்றம்
தற்போதுள்ள 46 அரசு மருத்துவமனைகளுக்கு சூரிய மின்வலு பேனல்களை நிறுவுவதற்கான திட்டங்கள் மற்றும் விவரக்குறிப்புகளைத் தயாரித்தல்	சூரிய சக்தியைப் பயன்படுத்தி புதுப்பிக்கத்தக்க ஆற்றலை உருவாக்குவதன் மூலம் தேவையைக் குறைக்கிறது.	தற்போதுள்ள மருத்துவமனைகளுக்கு சோலார் பேனல்களை நிறுவுவதல். 1. தொடர்புடைய ஆவணங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு சுகாதார அமைச்சகத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன.	100%

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விவரம்

1.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	அமைய/ஒப்பந்தம்	வெற்றிடங்கள/ (மேலதிகம்)
சிஷ்ட நிலை	126	95	0	31
மூன்றாம் நிலை	24	5	0	19
இரண்டாம் நிலை	285	265	0	44/(24*)
ஆரம்ப நிலை	178	137	3	41
மொத்தம்	613	502	3	135/(24*)

- 24 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளனர். மேற்கண்ட விடயத்திற்கு, பொது நிர்வாகச் செயலாளரின் (PS/GT/2020 - (III இணைப்பு) ஆம் இலக்க 2022/01/03 தேதியிட்ட கடிதத்தின்படி, ஒப்புதல் பெற முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன..

.

6.2 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயலாற்றலை எவ்வாறு பாதித்துள்ளது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுதல்

- அரசு கட்டுமானத் துறையின் சார்பில் கட்டிடத் திணைக்களமானது பெரும் பங்கு வகிப்பதுடன் பல அரசு கட்டிடங்களில் பராமரிப்புப் பணிகளைச் செய்கிறது.

- தொழில்நுட்ப பணியாளர்கள் பற்றாக்குறையால் திட்டங்களை செயல்படுத்துவதில் பல சிரமங்கள் உள்ளன.

- 2023.12.31 நிலவரப்படி திணைக்களத்துக்கான 613 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியில் 502 ஊழியர்கள் மட்டுமே பணிபுரிகின்றனர்.

- தேவையான தொழில்நுட்ப பணியிடங்கள் அல்லது பதவிகளை நிரப்புவதற்கு தேவையான ஒப்புதல்கள் மற்றும் பணியாளர்கள் கிடைத்தால், திட்ட செயல்பாடுகள் மிகவும் திறமையாக மேற்கொள்ளப்படும்.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

இல.	பயிற்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்படடோர் எண்ணிக்கை	பயிற்றுவிக்கப்படடோர் எண்ணிக்கை	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		திட்டத்தின் தன்மை- வெளி நாடு/ உள்நாடு	திட்டத்தின் தன்மை- வெளி நாடு/ உள்நாடு
				உள்நா டு			
1	ISO 9001 2015 தரநிலை மற்றும் தர முகாமைத்துவ முறைமைகளின் திட்டமிடல் பற்றிய செயலமர்வு	01	02 நாட்கள்	17,692.29		உள்நாடு	
2	பசுமை அங்கீகாரத்திற்கான மேம்பட்ட தொழில்முறை பயிற்சி திட்டம்	01	03 நாட்கள்	40,000.00		உள்நாடு	
3	சுாரதிகளளின் அறிவியல் திறமையான மற்றும் பாதுகாப்பான வாகனம் ஓட்டுவது குறித்த ஒரு நாள் செயலமர்வு	04	01 நாள	20,000.00		உள்நாடு	
4	அரசு மற்றும் தனியார் துறை கட்டுமானத்தில் தாமதங்கள், தகராறுகள், சிக்கல்கள், உரிமைகோரல்கள், ஊழல் ஷரத்துகள், சட்டத்திற்குப் புறம்பான உட்பிரிவுகள், நடைமுறைக்கு மாறான விவரக்குறிப்புகள் என்பது குறித்த ஆன்லைன் கருத்தரங்கு	01	01 நாள	4,000.00		உள்நாடு	
5	நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் பற்றிய திட்டம்	28	01 நாள	15,020.00		உள்நாடு	
6	வடிவமைப்பு பாடநெறி (ஆன்லைனில் யூரோ குறியீடுகளுக்கு கட்டமைப்பு வடிவமைப்பு மாற்றம்	01	08 நாட்கள்	15,000.00		உள்நாடு	
7	பொருளாதார வளர்ச்சி, நிர்வாகம் மற்றும் தாக்க வளர்ச்சி உத்திகள் பற்றிய பயிற்சித் திட்டம்	01	04 நாட்கள்	Free of Charge		உள்நாடு	
8	மின்னல் சிக்கல்கள் மற்றும் தொடர்புடைய வடிவமைப்புகள் பற்றிய CPD பாடநெறி	01	04 நாட்கள்	25,600.00		உள்நாடு	
9	பொறியாளர்களுக்கான நிதி தொடர்பான ஊீனு படிப்பு	01	08 நாட்கள்	12,200.00		உள்நாடு	
10	கட்டுமானத் துறையில் உள்ள சர்ச்சைகளைத் தீர்ப்பதற்கான ஒரு நாள் பயிற்சித் திட்டம்	01	01 நாள	12,000.00		உள்நாடு	
11	அலுவலக உபகரணக் கட்டுப்பாடு குறித்த இரண்டு நாள் செயலமர்வு	01	02 நாட்கள்	7,500.00		உள்நாடு	
12	செயலாளர்கள் மற்றும் அலுவலக ஊழியர்களுக்கான தொலைபேசி திறன்கள் மற்றும் ஒழுக்காற்று பயிற்சி (ஆன்லைன்)	01	02 நாட்கள்	7,500.00		உள்நாடு	
13	போக்குவரத்து முகாமைத்துவம்	01	01 நாள	6,000.00		உள்நாடு	
14	தனிப்பட்டோர் கோப்புகளை பராமரித்தல்	02	02 நாட்கள்	19,000.00		உள்நாடு	

இல.	பயிற்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்டோர் எண்ணிக்கை	திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா) **(Rs)**		திட்டத்தின் தன்மை- வெளி நாடு/ உள்நாடு	வெளியீடு/ பெறப்பட்ட அறிவு
				உள்நாடு	வெளிநாடு		
15	”மொத்த நிலைய கணக்கெடுப்பு அறிமுகம்” என்ற தலைப்பில் கருத்தரங்கு	01	01 நாள்	6,000.00		உள்நாடு	
16	கொள்முதல் செயல்முறைக்கான ஆன்லைன் செயலமர்வு	06	01 நாள	15,000.00		உள்நாடு	
17	கட்டிட சேவைகள் பொறியியலில் MSc/ PG டிப்ளமோ திட்டம்	01	02 years	200,000.00		உள்நாடு	
18	கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு பதிலளித்தல்	01	03 நாட்கள்	15,000.00		உள்நாடு	
19	கொள்முதல் செயல்முறை குறித்த சான்றிதழ் பாடநெறி	01	11 நாட்கள்	25,000.00		உள்நாடு	
20	உற்பத்தித்திறன் பயிற்சியாளர்களை மேம்படுத்த ஐந்து நாள் பயிற்சி வகுப்பு	01	05 நாட்கள்	இலவசம்		உள்நாடு	
21	குறைபாடுகள் உள்ளவர்களுக்கான அணுகல் கணக்காய்வு பயிற்சி	03	02 நாட்கள்	இலவசம்		உள்நாடு	
22	2020 (2022) இலங்கை தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் சேவை தரம் 1 உத்தியோகத்தர்களுக்கான 3வது வினைத்திறன் காண் பரீட்சை	01	03 மாதங்கள	17,500.00		உள்நாடு	
23	ஒருங்கிணைந்த திறைசேரி முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்பு	01	04 நாட்கள்	72,000.00		உள்நாடு	
24	அமைச்சரவை ஆவணங்களைத் தயாரித்தல்	02	01 நாள	12,000.00		உள்நாடு	
25	உள்ளக கணக்காய்வு மற்றும் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைகள்	01	02 நாட்கள்	9,500.00		உள்நாடு	
26	எம்.எஸ்சி. மின் நிறுவல் பாடநெறி	01	01 ஆண்டு	125,000.00		உள்நாடு	
27	கொள்முதல் முகாமைத்துவம் மேலாண்மை மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகப் படிப்பு டிப்ளோமா	01	01 ஆண்டு	100,000.00		உள்நாடு	
28	100 மணிநேர தமிழ் மொழி பாடநெறி	19	05 நாட்கள்	22,500.00		உள்நாடு	
29	150 மணிநேர தமிழ் மொழி பாடநெறி	53	14 நாட்கள்	63,000.00		உள்நாடு	
30	உயரமான கட்டிடங்களுக்கான பிளம்பிங் அமைப்புகள் பற்றிய பாடநெறி	01	02 நாட்கள்	13,000.00		உள்நாடு	
31	MTCP: கட்டுமானத் தொழில் நிர்வாகத்தில் தொழில்சார் பாதுகாப்பு மற்றும் ஆரோக்கியம் (OSHCIM) - ஆன்லைன்	02	05 நாட்கள்		இலவசம்	வெளி நாடு	

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	பிரயோகித்தக்க தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணங்குதல்/ இணங்காமை)	இணங்காமைக்கு சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மையை தவிர்ப்பதற்கு பிரேரித்த திருத்த நடவடிக்கைகள்
01	**பின்வரும் நிதிக் கூற்றுக்கள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.l	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள	இணங்கப்பட்டது		
1.2	அரசாங்க உத்தியோகத்தர் முற்பணக் கணக்குகள	இணங்கப்பட்டது		
1.3	வர்த்தக மற்றும் உற்பத்தி முற்பண கணக்குகள் (வணிக முற்பண கணக்குகள்)	தொடர்பற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்	தொடர்பற்றது		
I .5	விசேட முற்பணக் கணக்குகள	தொடர்பற்றது		
1.6	ஏனையவைகள்	தொடர்பற்றது		
02	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பராமரித்தல் (நி.பி. 445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 267/2018 இன் அடிப்படையில் நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு பேணப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
2.2	தனிப்பட்ட ஊதியப் பதிவேடு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகள் பேணப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணங்கப்பட்டது		
2.3	கணக்காய்வு ஐயவினா பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை களின் பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு பொழிப்புகள் (CIGAS) தயாரிக்கப் பட்டு, உரிய திகதியில் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுதல்	இணங்கப்பட்டது		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளைகள் பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கப்பட்டது		

இல.	பிரயோகித்தக்க தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணங்குதல்/ இணங்காமை)	இணங்காமைக்கு சுருக்கமான விளக்கம	எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மையை தவிர்ப்பதற்கு பிரேரித்த திருத்த நடவடிக்கைகள்
2.7	இருப்புப் பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
2.8	பொருளிருப்பு பதிவேடு பராமரிக்கப் பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது.	இணங்கப்பட்டது		
2.9	இழப்புக்கள் பதிவேடு பராமரிக்கப் பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
2.10	கடப்பாட்டுப் பதிவேடு பராமரிக்கப் பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
2.11	அடியிதழ் புத்தகங்கள் பதிவேடு (GA – N20) பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான தொழிற்பாட்டு அதிகாரங்களை பகிர்ந்தளித்தல். (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரம் நிறுவனத்திற்குள் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணங்கப்பட்டது		
3.2	நிதி அதிகாரக் கையளிப்புகள் நிறுவனத்திற்குள் தெரிவிக்கப்படுதல	இணங்கப்பட்டது		
3.3	இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் ஊடாக கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பரீட்சிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப் பட்டுள்ளது.	இணங்கப்பட்டது		
3.4	2014.05.01 ஆந் தேதியிட்ட அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் அடிப்படையில் அரசு ஊதியம் வழங்கும் மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்துவதன் %லம் கட்டுப்பாடுகள் பின்பற்றப்பட் டன.	இணங்கப்பட்டது		
04	**வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்**			
4.1	ஆண்டுக்கான செயல் நடவடிக்கைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது.	இணங்கப்பட்டது		
4.2	ஆண்டுக்கான கொள்வனவுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கப்பட்டது		
4.3	ஆண்டுக்கான உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கப்பட்டது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் தே.பா.தி. இற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் உரிய திகதியில் திறைசேரி செயற்பாட்டு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படல	இணங்கப்பட்டது		

இல.	பிரயோகித்தக்க தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணங்குதல்/ இணங்காமை)	இணங்காமைக்கு சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மையை தவிர்ப்பதற்கு பிரேரித்த திருத்த நடவடிக்கைகள்
05	**கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள்**			
5. I	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியால் விதிக்கப்பட்ட குறிப்பிட்ட நேரத்திற்குள் அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதிலளிக்கப் பட்டுள்ளன	இணங்கப்பட்டது		
06	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6. I	உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் நிதி பிரமாணம் 134(2)DMA/1-2019 இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியை கலந்தாலோசித்த பிறகு ஆண்டின் தொடக்கத்தில் தயாரிக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் அளிக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
6.3	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40(4) இன் விதிமுறைகளின் படி முகாமைத்துவத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கப்பட்டது		
6.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் நிதி ஒழுங்குமுறை 134(3) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கப்பட்டது		
07	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	1-2019 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவக் கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க ஆண்டிற்கு குறைந்தபட்சம் 04 கூட்டங்கள் நடைபெற்றது	இணங்கப்பட்டது		
08	**சொத்து முகாமைத்துவம**			
8.1	சொத்துக் கொள்வனவுகள் மற்றும் அகற்றல்கள் பற்றிய விபரங்கள் 01/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் பந்தியின் படி கட்டுப்பாட்டாளர் ஆணையாளரின் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.	இணங்கப்பட்டது		
8.2	சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்துவதற்கு பொருத்தமான உரிமம் வழங்கும் அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டு பரிந்துரைக்கப்பட்ட அதிகாரியின் விவரங்கள் மேலே கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் அடிப்படையில் கட்டுப்பாட்டு ஆணையாளர் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டது.	இணங்கப்பட்டது		

இல.	பிரயோகித்தக்க தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணங்குதல்/ இணங்காமை)	இணங்காமைக்கு சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மையை தவிர்ப்பதற்கு பிரேரித்த திருத்த நடவடிக்கைகள்
8.3	பொருள் மெய்மையாய்வு நடாத்தப் பட்டு 05/2016 ஆம் இலக்க பொது நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் உரிய அறிக்கைகள் குறித்த திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	இணங்கப்பட்டது		
8.4	பொருள் மெய்மையாய்வு மூலம் கூட்டிக்காட்டப்பட்ட அதிகப்படியான மற்றும் பற்றாக்குறைகள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய பரிந்துரைகள் தொடர் பில் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட் டுள்ள காலப்பகுதியில் நடவடிக் கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.	இணங்கப்பட்டது		-
8.5	கைதவிர்க்கப்பட வேண்டிய விடயங் களை அகற்றுவதற்கு நி.பி. 772 இன் அடிப்படையில் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணங்கப்பட்டது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழாம் வாகனங்களிற்கான நாளாந்த வாகன ஓட்டப் பதிவேடுகள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்புகள் தயாரிக்கப்ப ட்டு உரிய தேதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன	இணங்கப்பட்டது		
9.2	அகற்றப்பட வேண்டிய வாகனங்கள் 06 மாதத்திற்கும் குறைவான காலத்திற்குள் அகற்றப்படுதல்	இணங்கப்பட்டது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகம் பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்துக்கும் நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 விதிமுறைகளின்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கப்பட்டது		
9.5	29.12.2016 ஆந் திகதிய 30/2016 ஆம் இலக்கம் பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தியின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வு மீண்டும் சோதிக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
9.6	குத்தகைக்கு விடப்பட்டவரின் முழுமையான உரிமையானது குத்த கை காலத்திற்குப் பிறகு வாகன பதிவு புத்தக உரித்தாளருக்கு மாற்றப்பட்டன	இணங்கப்பட்டது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமைத்துவம**			
10.1	வங்கி கணக்கிணக்க கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றளிக்கப்பட்டு, உரிய தேதிக்குள் கணக்காய்விற்கு தயாராக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
10.2	செயலற்ற கணக்குகள் மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளில் தீர்க்கப்பட்டன	இணங்கப்பட்டது		

இல.	பிரயோகித்தக்க தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணங்குதல் / இணங்காமை)	இணங்காமைக்கு சுருக்கமான விளக்கம	எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மையை தவிர்ப்பதற்கு பிரேரித்த திருத்த நடவடிக்கைகள்
11	**நிதி ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதிகள் எல்லை மீறாமல் செலவழிக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
II.2	நி.பி. 94(1) இன் படி ஆண்டின் இறுதியில் நிதி ஏற்பாடுக்கு மேலாக பொறுப்புகள் இல்லை	இணங்கப்பட்டது		
12	**அரச உத்தியோகத்தர் முற்பணங்கள் கணக்கு**			
12. I	எல்லைகள் கடைபிடிக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
12.2	கடன்கள் மற்றும் நிலுவைகள் மீது காலப் பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப் பட்டது.	இணங்கப்பட்டது		
13	**பொது வைப்பு கணக்கு**			
13. 1	காலாவதியான வைப்புகளை அகற்றுவது தொடர்பாக நி.பி. 57 (1) இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.	இணங்கப்பட்டது		
13.2	பொது வைப்புக்கள் கட்டுப்பாட்டு பதிவேடு நாளதுவரையாக பேணப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் உள்ள மீதி TSHD இற்கு அனுப்பப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
14.2	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட தற்காலிக உப கட்டுநிதிகள் பணி முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டது.	இணங்கப்பட்டது		
14.3	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லைக்குள் தற்காலிக உப கட்டுநிதிகள் வழங்கப்பட்டன	இணங்கப்பட்டது		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கின் மீதிகள் திறைசேரிப் புத்தகத்துடன் மாதாந்தம் கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	ஏனைய பிரமாணங்களின் பிரகாரம் வருமானத்திலிருந்து மீளப் பெறுதல்கள் செய்யப்பட்டது	தொடர்பற்றது		

15.2	வருமானச் சேகரிப்புகள் வைப்புக் கணக்கில் செலவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருவாய்க் கணக்கில் செலவு வைக்கப்பட்டமை	தொடர்பற்றது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவை வருமானத்தின் மீளளிப்புகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அனுப்பப்பட்டன.	தொடர்பற்றது		
இல.	**பிரயோகித்தக்க தேவைப்பாடு**	**இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணங்கப்பட்டது/இணக்கமின்மை)**	**இணக்கமின்மைக்கு சுருக்கமான விளக்கம்**	**எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மையை தவிர்ப்பதற்கு பிரேரித்த திருத்த நடவடிக்கைகள**
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	ஊழியர்களுக்கான ஊதியம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் கோப்பிற்கு செலுத்தப்பட்	இணங்கப்பட்டது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களும் எழுத்துப்பூர்வமாக கடமைகள் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
l 6.3	20.09.2017 தேதியிட்ட 04/2017 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்கள சுற்றறிக்கை இன் படி சகல அறிக்கைகளும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணங்கப்பட்டது		
17	**பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறையின் அடிப்படையில் ஒரு தகவல் வழங்கும் அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டு, உரியவாறு தகவல் பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்படுகிறது.	இணங்கப்பட்டது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு இணையதளம் அல்லது மாற்று நடவடிக்கைகள் மூலம் வழங்கப்பட்டு, இந்த இணையதளம் அல்லது மாற்று நடவடிக்கைகளால் பொது அதிகாரத்திற்கு எதிரான பாராட்டுகள் / குற்றச்சாட்டுகளை தெரிவிக்க பொதுமக்களுக்கு வசதி செய்யப்பட்டுள்ளமை	இணங்கப்பட்டது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 08 மற்றும் 10 இன் படி இரு ஆண்டு மற்றும் வருடாந்த அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணங்கப்பட்டது		
18	**குடிமக்கள் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்**			
18.1	பொதுநிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) ஆகியவற்றின அடிப்படையில் நிறுவன த்தால் ஒரு குடிமக்கள்	இணங்கப்பட்டது		

	சாசனம்/ குடிமக்கள் வாடிக்கையாளர் சாசனம் உருவாக்கப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டது.			
19	**மனித வள திட்டத்தை தயாரித்தல**			
19.1	02/2018 ஆம் இலக்க 24.01.2018 ஆந் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 இல் உள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கப்பட்டது		
19.2		இணங்கப்படவில்லை.	பயிற்சி செலவினத் தலைப்பின் கீழ் போதிய நிதி இல்லாமை	

இல.	பிரயோகித்தக்க தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை(இணங்குதல்/ இணங்காமை)	இணங்காமைக்கு சுருக்கமான விளக்கம	எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மையை தவிர்ப்பதற்கு பிரேரித்த திருத்த நடவடிக்கைகள்
19.3	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இலுள்ள படிவத்திற்கு அமைய அனைத்து உத்தியோகத்தர்களிற்கும் வருடாந்த செயலாற்றல் உடன்படிக்கைகள் கைச்சாத்திடப்பட்டன.	இணங்கப்பட்டது		
19.4	மனித வள அபிவிருத்தி திட்டத்தை தயாரிப்பதற்காக சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு அவருக்கு கடமைகள் பொறிப்பளிக்கப்பட்டன. மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 6.5. ஆம் பந்தியின் படி இயலளவு கட்டியெழுப்புதல் திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு திறன் அபிவிருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டன.	இணங்கப்பட்டது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளிற்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	முன்னைய ஆண்டுகளிற்கான கணக்காய்வு அறிக்கைகளில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் திருத்தப்பட்டுள்ளமை	இணங்கப்பட்டது		

*** நிறைவு ***

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023	2022	
	வருமானப் பெறுகைகள்				
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
	வருமானமற்ற பெறுகைகள்				
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		1,744,858,000	1,033,698,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		655,733,191	1,096,123,274	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		25,680,234	24,592,206	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**2,426,271,425**	**2,154,413,480**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**2,426,271,425**	**2,154,413,480**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**110,000,000**	-	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**2,316,271,425**	**2,154,413,480**	
	கழி : செலவினம்				
	மீண்டுவரும் செலவினம்				
392,000,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	360,320,160	371,850,773	
141,100,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	154,946,611	136,578,828	ஏசீஏ-2(ii)
2,700,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	1,857,406	2,288,307	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
200,000	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	128,377	116,792	
536,000,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**517,252,554**	**510,834,700**	
	மூலதன செலவினம்				
14,900,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	14,879,199	23,494,075	
1,400,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	1,890,775	1,488,889	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
850,000	திறன் விருத்தி	14	834,013	989,425	
550,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	39,350	470,029	
17,700,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**17,643,337**	**26,442,418**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		1,384,230,520	1,065,443,813	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		23,994,736	24,627,708	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**1,408,225,256**	**1,090,071,521**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		**1,943,121,147**	**1,627,348,639**	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		**373,150,278**	527,064,841	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		373,150,278	527,064,841	ஏசீஏ-7
-	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி**		-	-	ஏசீஏ-3

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023 ரூபா	2022 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	849,295,652	841,132,720
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	63,869,881	65,555,379
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**913,165,533**	**906,688,099**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(577,251,939)	(1,304,063,770)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		849,295,652	841,132,720
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	641,121,820	1,369,619,149
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**913,165,533**	**906,688,099**

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 35 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 36 முதல் 76 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறன்மை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பெயர்:	பெயர்:	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி :	பதவி :	பெயர் :
திகதி : 29/02/2024	திகதி : 26.02.2024	திகதி : 22/02/2024
W.S. Sathyananda SLAS (SPECIAL GRADE) llarat), PGD(La-Trobe),BSc (Sri Jayawardenepura) Secretary linistry of Urban Development and Housing Floor, "Sethsiripaya" Stage - II, Battaramulla.	Eng. K.G. Sandya Kumudini Director General of Buildings Department of Buildings "Sethsiripaya" Battaramulla	G.V. Anusha Sajeewani Chief Accountant Department of Buildings "Sethsiripaya" Battaramulla.

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2023 ரூபா	2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	272,495,073	207,251,945
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	1,744,858,000	1,033,698,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	23,878,265	22,991,433
வைப்புக்களின் பெறுகை	655,733,191	1,096,123,274
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தச் காசு (அ)	**2,696,964,530**	**2,360,064,652**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	513,030,848	507,561,343
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	1,857,406	2,288,307
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	646,295,305	733,498,303
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	110,000,000	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	23,907,114	24,830,468
வைப்புக் கொடுப்பனவு	1,384,230,520	1,065,443,813
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**2,679,321,193**	**2,333,622,234**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**17,643,337**	**26,442,418**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதன செலவினம்	17,643,337	26,442,418
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**17,643,337**	**26,442,418**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(17,643,337)**	**(26,442,418)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஒ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-