2022 ம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம்

பொருளடக்கம்

பக்க எண்

சுருக்கங்கள் **03**

1.0 – நிறுவன ரீதியான தோற்றப்பாடு மற்றும் நிறைவேற்றுச் சுறுக்கம; 04-11

2.0 – நிறுவனத்தின் முன்னேற்றம் மற்றும் நிறுவனத்தின முன்னேற்றத்தை உயர்த்துவதற்காக முன்மொழியப்பட்ட நடவடிக்கைகள்; 12-22

3.0 – **2022** ஆம் ஆண்டிற்கான நிதி ரீதியான செயலாற்றுகை.....23-38

4.0 – செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் 39-42

5.0 – நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் செயலாற்றுகை (SDG).....43-44

6.0 – நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் ஊழியர்களின் சுருக்கம் 45-47

7.0 – இணக்க அறிக்கை 48-57

சுருக்கங்கள்

01.	உ. செயலாளர்	- உதவி செயலாளர்
02.	உள்.கண	- உள்ளக கணக்காய்வாளர்
03.	உ. புல. அதிகாரி	- உதவி புலனாய்வு அதிகாரி
04.	நிர்வாக அதி. -	நிர்வாக அதிகாரி
05.	நிகழ்ச்சித்திட்ட . உ	- நிகழ்ச்சித்திட்ட உதவியாளர்
06.	நீதி. மொழி	- நீதிமன்ற மொழிபெயர்ப்பாளர்
07.	த. தொ. அதிகாரி	- தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப அதிகாரி
08.	நீதி.த	- நீதிமன்ற தட்டெழுத்தாளர்
09.	நீதி.சு	- நீதிமன்ற சுருக்கெழுத்தாளர்
10.	நீதி. உரை	- நீதிமன்ற உரைபெயர்ப்பாளர்
11.	அ.மு.உ.	- அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர்
12.	நீதி.பு.க	- நீதிமன்ற புத்தக கட்டுனர்
13.	அ. ஊ. சே	- அலுவலக ஊழியர் சேவை

பகுதி - I

நிறுவன ரீதியான தோற்றப்பாடு மற்றும் நிறைவேற்றுச் சுறுக்கம்

எங்களைப் பற்றி

1.1 நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம் (JSC)

அரசியலமைப்பின் பிரிவு 111 (ஈ) சட்டத்திற்கு அமைவாக நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. நீதிமன்றங்களின் சுயாதீனத்தன்மையினை பாதுகாக்கும் நோக்கிலேயே சுயாதீனமான ஆணைக்குழு என்ற வகையில் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு அமைக்கப்பட்டுள்ளது. பிரதம நீதியரசர் பதவி வழியாக நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் தலைவராவதோடு மேல் நீதிமன்ற நீதிபதிகள் இருவர் அதிமேதகு ஜனாதிபதியினால் அங்கத்தவர்களாக நியமிக்கப்படுவர். நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு செயலாளர் ஒருவர் நியமிக்கப்படுவதோடு அச்செயலாளர் முதல்நிலை நீதிமன்ற நீதிபதிகளிடமிருந்து நியமனம் பெறுவார்.

29.04.2019 முதல் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் தலைவராக கௌரவ பிரதம நீதியரசர் ஜெயந்த ஜெயசூரிய செயல்படுகின்றார், மற்றும் உயர் நீதிமன்றத்தின் நீதிபதிகளான கௌரவ பி.பி.அலுவிகார பிசி, கௌரவ எல். டி. பி.தெஹிதெனிய ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினர்களாக செயல்படுகின்றனர். நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளர்களாக திரு எச்.எஸ். சோமரத்ன, மேல் நீதிமன்ற நீதிபதி அவர்களும் சிரேஷ்ட உதவி செயலாளர்களாக திரு பி.எம்.டி. பண்டார, மாவட்ட நீதிபதி (சிறப்பு வகுப்பு), திரு டி.எம்.டி.சி பண்டார, மாவட்ட நீதிபதி (சிறப்பு வகுப்பு) மற்றும் செல்வி. ஆனந்தி கனகரத்தினம் மாவட்ட நீதிபதி (முதலாம் வகுப்பு தரம் I) அவர்களும் கடமையாற்றுவதோடு கௌரவ பிரதம நீதியரசின் செயலாளராக செல்வி. ஆனந்தி கனகரத்தினம் அவர்கள் செயல்படுகின்றார்.. மேலதிகமாக நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் நிர்வாக நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவதற்காக மேலதிக நீதவான் திரு . சி. எச் .ஜீ .லியனகே |(நீதிச்சேவையின் சிறப்பு வகுப்பு) அவர்கள் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளார்.

2022ம் ஆண்டில் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகத்தின் பணிக்குழாமானது நிறைவேற்று அதிகாரிகள், பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள், முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை மற்றும் சிற்றூழியர்களை கொண்ட பணிக்குழாமாகும்.

தேவையற்ற காலதாமதம் இன்றி வினைத்திறனான நீதி வழங்கலை அடைவதற்காகவும் மற்றும் நீதி நிர்வாகத்தின் செயல்முறையை தாமதமின்றி வலுப்படுத்துவதற்காகவும் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகத்தின் கீழ் நாடளாவிய ரீதியில் பல்வேறு நீதிமன்றங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன. அவ்வாறு இயக்கப்படுகின்ற நீதிமன்றங்களின் பட்டியல் பின்வருமாறு ,

I.	நிரந்தர நீதாய மேல் நீதிமன்றம்	- 02
II.	வர்த்தக மேல் நீதிமன்றம்	- 01 (3 தனியான நீதிமன்ற அரங்குகள்)
III.	மாகாண மேல் நீதிமன்றங்கள்	- 33
IV.	குடியியல் மேன்முறையீட்டு மேல் நீதிமன்றங்கள்	- 22
V.	மாவட்ட நீதிமன்றங்கள்	- 31
VI.	மாவட்ட / நீதவான் நீதிமன்றங்கள்	- 52
VII.	நீதவான் நீதிமன்றங்கள்	- 49
VIII.	சிறுவர் நீதவான் நீதிமன்றங்கள்	- 02
IX.	தொழில் நியாயசபை	- 37

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரின் கீழ் செயற்படும் பணிக்குழாமானது, நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்பட்டுள்ள பணிகளையும் கடமைகளையும் சட்டப்படி செய்வதற்கு முழு ஆதரவையும் வழங்குகிறது.

நீதித்துறை சுயாதீனத்தை பாதுகாப்பதும் அதேவேளை, நிறைவேற்று மற்றும் சட்ட சபைகளுடன் கூடிய தடைளையும் சமநிலையையும் பேணுவதன் மூலம் இலங்கையின் ஜனநாயகத்தை வலுப்படுத்துவதற்கு தேவையான நீதியை நிலைநாட்டுவதற்கான நடவடிக்கைகளை வலுப்படுத்தவும், விரைவுபடுத்தவும் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.

1.2 நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு செயலகத்தின் முக்கிய பணிகள்

- மேல் நீதிமன்ற நீதிபதிகளின் நியமனம் மற்றும் ஒழுக்க நடவடிக்கை தொடர்பாக ஜனாதிபதியிடம் பரிந்துரை செய்தல்.
- மேல் நீதிமன்ற நீதிபதிகளின் இடமாற்றம் மற்றும் பயிற்சி வழங்கல்
- முதல் நிலை நீதிமன்ற நீதிபதிகளான மாவட்ட நீதிபதிகள், நீதவான் நீதிமன்ற நீதிபதிகள், மற்றும் தொழில் நியாய சபை தலைவர்களின் நியமனங்கள்,பதவி உயர்வுகள், இடமாற்றங்கள் மற்றும் ஒழுக்கக் கட்டுப்பாடு.
- நீதிமன்ற உத்தியோகத்தர்களாக சேவையாற்றுகின்ற அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரச அலுவலகர் சேவையின் அலுவலகர்களின் நியமனங்கள், பதவியுயர்வு, இடமாற்றங்கள் மற்றும் ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாடு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- அரசியலமைப்பின் கட்டளைக்கமைய முழு நீதிமன்ற அமைப்பையும் முறையாக மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் முகாமை செய்தல்.
- 1934 ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தொழிலாளர் இழப்பீட்டு கட்டளைச் சட்டப்படி தொழிலாளர் இழப்பீட்டு ஆணையரின் அலுவலகத்திற்கு ஆணையாளர் மற்றும் பிரதி/ உதவி ஆணையாளரை நியமித்தல். இந்த அலுவலகத்தின் பிரதான பணியானது தொழில் புரிந்துகொண்டிருக்கும்போது விபத்துக்களுக்கு முகம்கொடுக்கின்ற வேலையாளர்களின் இழப்பீட்டுக் கோரிக்கையை விசாரணை செய்வதாகும்.
- முஸ்லிம் திருமண மற்றும் விவாகரத்து சட்டத்தின் கீழ் முஸ்லிம் சமூகத்தின் குடும்ப நீதிமன்ற அதிகார வரம்பைப் பிரயோகிக்கும் குவாஸிகளின் நியமனம், பயிற்சி மற்றும் ஒழுக்காற்று கட்டுப்பாடு.
- 2002 ஆம் ஆண்டின் 04 ஆம் இலக்க நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையின் சட்டத்தின் கீழ் நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாயசபையின் தவிசாளர் மற்றும் உறுப்பினர்கள் நியமனம். நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை என்பது, பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு மற்றும் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு வின் தீர்ப்புகள் தொடர்பான மேன்முறையீட்டுகளை பரிசீலிக்கும் மேன்முறையீட்டு அமைப்பாகும்.
- 2000 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க விவசாய அபிவிருத்திச் சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்ட 2000 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க விவசாய அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் கீழ் விவசாய மீளாய்வு ச் சபைகளை ஸ்தாபிப்பதற்கான நோக்கத்திற்காக 09 நபர்களுக்கு உற்பட்ட குழு ஒன்றை நியமித்தல். விவசாய மீளாய்வுச் சபையானது விவசாயச் சபையின் தீர்ப்புகள் தொடர்பான மேன்முறையீட்டு அமைப்பாகும்.

- 2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவலறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் விடுக்கப்படும் கோரிக்கைக்கு அமைவாக மாவட்ட நீதிமன்றங்கள்,நீதவான் நீதிமன்றங்கள் மற்றும் நீதித்துறை சேவையின் அதிகாரிகளுக்கான தகவல் அலுவலர்களாக மற்றும் நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளாக செயற்படுதல்.

- 1950 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க காணி சுவீகரிப்புச் சட்டத்தின் கீழ் மேன்முறையீடுகளை ஏற்றுக் கொள்ள அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ள காணி சுவீகரிப்பு மீளாய்வு சபையின் தவிசாளர் உட்பட 16 உறுப்பினர்களை நியமிப்பதற்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.

- 2000 ஆம் ஆண்டு 5 ஆம் இலக்க முதியோர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் சட்டம் மற்றும் 2011 இன் 05 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்ட முதியோர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் சட்டத்தின் 09 ஆம் இலக்கப்படி, பிள்ளைகளால் கவனிக்கப்படாத பெற்றோர்களின் பராமரிப்புப் விண்ணப்பங்களை தீர்மானிக்கும் முதியோர் பராமரிப்புச் சபையின் தலைவர் மற்றும் ஏனைய உறுப்பினர்களை நியமித்தல்.

1.3 நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு மற்றும் நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகத்தின் நிறுவன கட்டமைப

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் நிறுவன கட்டமைப்பு

தலைமை நீதிபதி
(தலைவர்)

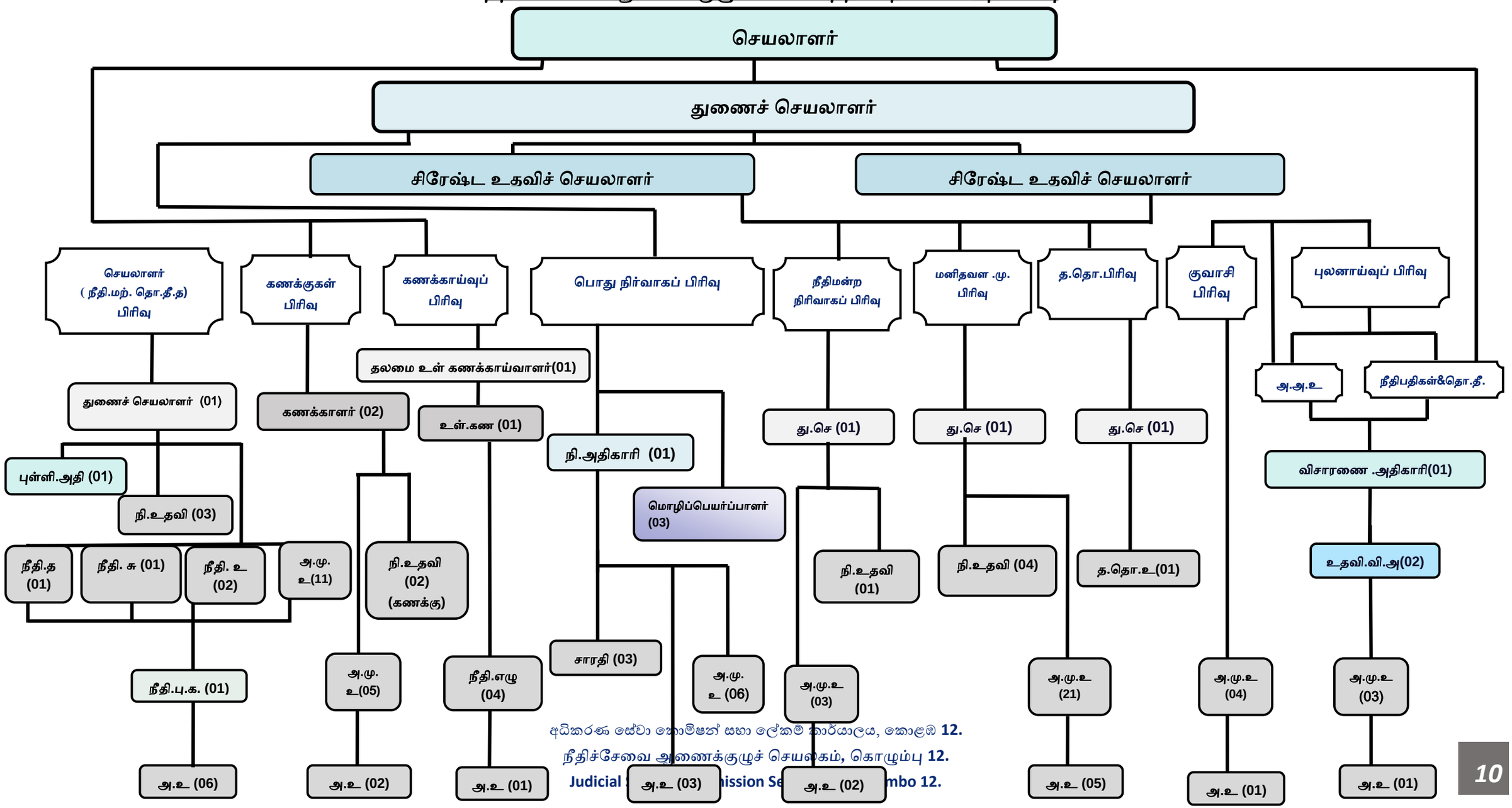
↓

உயர் நீதிமன்றத்தின் இரண்டு சிரேஷ்ட நீதிபதிகள்
(ஏனைய நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினர்கள்)

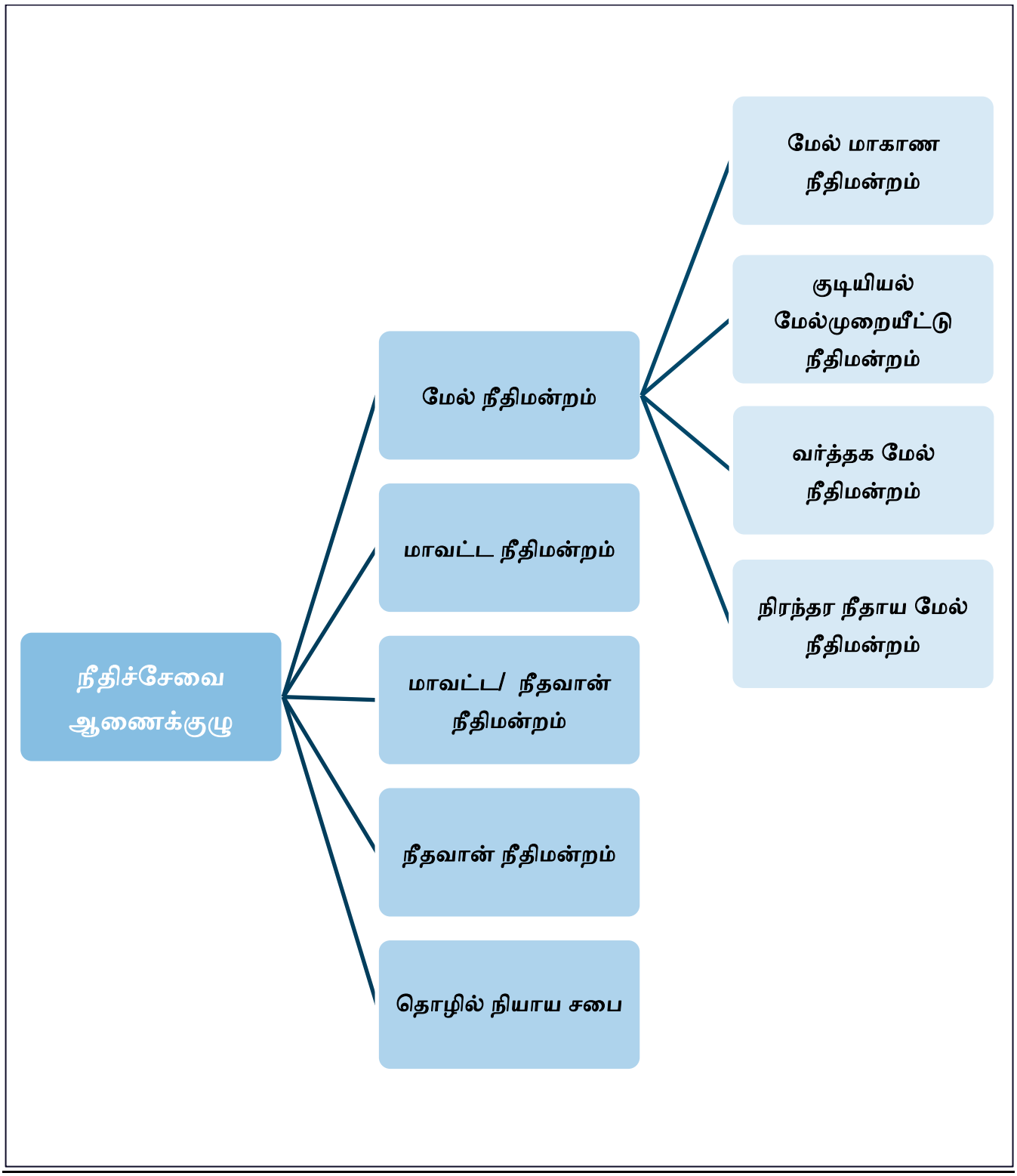
↓

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம்

நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகத்தின் நிர்வாக அமைப்பு



நீதிமன்ற முறைமையின் ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு



பகுதி – II

நிறுவனத்தின் முன்னேற்றம் மற்றும் நிறுவனத்தின் முன்னேற்றத்தை உயர்த்துவதற்காக முன்மொழியப்பட்ட நடவடிக்கைகள

2.1 2022 ஆம் ஆண்டில் நீதியை நிலைநிறுத்தும் செயற்பாட்டினை இலகுபடுத்துவதற்கும், வினைத்திறன் மிக்கதாக்குவதற்கும், துரிதப்படுத்துவதற்கும், பலப்படுத்துவதற்கும் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைள் மற்றும் அதன் அடைவுகள்.

நீதித்துறை நிர்வாகத்தை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல், நோக்கத்துடன் அனைத்து பங்குதாரர்களுடனும் கலந்தாலோசித்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல் மூலம் நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு பல முக்கியமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டுள்ளது

- கோவிட் 19 கட்டுப்பாடுகள் படிப்படியாகத் தளரும் பட்சத்தில் நீதிமன்றங்களின் செயற்பாடுகள் இயல்பு நிலைக்குத் திரும்புவதை உறுதி செய்வது 2022 ஆம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவின் பணிகளில் ஒன்றாகும்

- மேற்கூறியவற்றை அடைவதற்காக, அனைத்து நீதிபதிகள் , நீதித்துறை அதிகாரிகள் மற்றும் நீதிமன்ற ஊழியர்களுக்கு பொருந்தும் வகையில் நீதி சேவை ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கைகளை (வழிமுறைகள்/ வழிகாட்டுதல்கள்) தேவைக்கேற்ப வெளியிட்டுள்ளதுடன்,. மேற்படி சுற்றறிக்கைகளின் செயற்பாடுகள் நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவினால் தொடர்ச்சியாகக் கண்காணிக்கப்பட்டது.

  மற்ற பங்குதாரர்கள் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கை இணங்கியதனால் எதிர்பார்த்ததை விட முன்னதாக இயல்புநிலைக்கு திரும்புவதற்கு வழி வகுத்தது.

  மேற்கூறியவற்றிற்கு மேலதிகமாக , கோவிட் 19 தொற்றுநோயால் குவிக்கப்பட்ட வழக்குகளை தீர்ப்பதற்காக நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு முறையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டுள்ளது

- நாட்டில் நிலவிய பொருளாதாரச் சரிவு மற்றும் போக்குவரத்து பிரச்சினைகளகளின் போது, வழக்கமான நீதிமன்ற செயற்பாடுகள் எந்தவித இடையூறும் இன்றி தொடர்ந்து நடைபெறுவதை உறுதிப்படுத்துவதற்கு நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவானது அவ்வப்போது (சூழ்நிலையைப் பொறுத்து) உத்தரவுகளை பிறப்பிக்க வேண்டியிருந்தது.
  மேற்கூறியவற்றை அடைவதற்காக, நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவானது கிடைக்கக்கூடிய வரையறுக்கப்பட்ட மனித வளங்களை (குறிப்பாக நீதிமன்ற ஊழியர்களின் அடிப்படையில்) திறம்பட பயன்படுத்துவதற்கு ஒரு சிறப்பான மனித வள மேலாண்மை திட்டத்தை செயல்படுத்தியது

- 2022 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி 1 ஆம் திகதி முதல் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை, நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு 39 கூட்டங்களை நடத்தியது, மேலும் நீதிமன்றப் பணியாளர்கள் நியமனம், நீதிபதிகள் மற்றும் நீதிமன்றப் பணியாளர்கள் இடமாற்றம், நீதிபதிகள் மற்றும் நீதிமன்ற ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பிடுதல் போன்ற வழக்கமான நிர்வாக விடயங்களில் கலந்துகொள்வதற்கு போன்றவைக்கு மேலதிகமாக பின்வரும் நடவடிக்கைகள்/முடிவுகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
- 07 நீதிமன்ற அறைகளைக் கொண்ட கொழும்பு மேல் நீதிமன்றில் உள்ள நீதிமன்றங்களின் எண்ணிக்கையை 01 ஆல் அதிகரிக்கப்பட்டது. (அதாவது கொழும்பு உயர் நீதிமன்றில் ,உயர் நீதிமன்றம் எண்.08 ஐ நிறுவுவதன் மூலம் முக்கியமாக ரிட், மீள்திருத்தம் மற்றும் மேல்முறையீட்டு விவகாரங்களில் கவனம் செலுத்துவதன் மூலம் மற்றைய கொழும்பு உயர் நீதிமன்றத்தின் உயர் நீதிமன்றங்கள் விசாரணை விஷயங்கள் கவனம் செலுத்துவதற்கு வசதியாக அமைந்தது

  ↳மேற்கண்ட நடவடிக்கையானது, ரிட், மறுபரிசீலனை ,மேன்முறையீட்டு விவகாரங்கள் மற்றும் பிற விசாரணை விடயங்களின் விரைவான தீர்வு காணுதல் ஆகிய விடயங்களில் ஆகியவற்றின் செயல்திறனை மேம்படுத்தியது.

- வணிக விவகாரங்களை விரைவாகத் தீர்ப்பதற்கு வசதியாக, கொழும்பு வணிக உயர் நீதிமன்றத்தில் திறந்த நீதிமன்றங்களின் எண்ணிக்கையை 01 ஆல் (அதாவது வணிக உயர் நீதிமன்றத்தின் நீதிமன்ற எண்.04 ஐ நிறுவுவதன் மூலம்) அதிகரித்தது. மேலதிக நீதிமன்றம் முக்கியமாக மத்தியஸ்த விவகாரங்களை கவனிக்க பணித்ததுடன், மற்ற வணிக உயர் நீதிமன்றங்கள் விசாரணை, அழைப்பு விவகாரங்களில் கலந்துகொள்ள பணிக்கப்பட்டது

  ↳மேற்கூறிய நடவடிக்கையானது, மத்தியஸ்த விவகாரங்கள் மற்றும் பிற வணிக விவகாரங்களை விரைவாகத் தீர்க்க உதவியது.

- 02 புதிய தனி மாவட்ட நீதிமன்றங்கள் (மஹர மற்றும் வெலிசர மாவட்ட நீதிமன்றங்கள்) நிறுவுதல் மற்றும் 04 சுற்று நீதிமன்றங்களை புதிய நீதிவான் நீதிமன்றங்களாக மாற்றுதல். (கஹடகஸ்திகிலிய, மதவாச்சி, களுவாஞ்சிகுடி மற்றும் நொச்சியாகம நீதவான் நீதிமன்றங்கள்)

  ↳ மேற்கூறிய நடவடிக்கையானது, மேற்குறிப்பிடப்பட்ட நியாயாதிக்கத்திற்கு கீழ் வரும் வழக்குகளை விரைவாகத் தீர்ப்பதற்கு வழி வகுத்ததுடன் காலங்கடந்த வழக்குகள் தீர்ப்பதட்கு வழிவகுத்தது

- மேலும், குடியியல் மற்றும் குற்றவியல் விவகாரங்களைத் தனித்தனியாக கையாள்வதற்கு நீதிபதிகள் மற்றும் துணைப் பணியாளர்களை நியமித்து, கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒருங்கிணைந்த நீதிமன்றங்களின் குடியியல் மற்றும் குற்றப் பணிகளைப் பிரிப்பதற்கு நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு நடவடிக்கை எடுத்ததுடன் நிர்வாக நோக்கங்களுக்காக ஒருங்கிணைந்த நீதிமன்றக் கட்டமைப்பைத் தக்க வைத்துக் கொண்டு, அந்தந்த நியாயாதிக்கத்தில் குடியியல் மற்றும் குற்றவியல் விவகாரங்களை விரைவாகத் தீர்ப்பதற்கு வழிவகுத்தல் (குடியியல் மற்றும் குற்றவியல் வழக்குச் சுமையை ஒரே நீதிமன்றப் பிரிவால் திறம்படச் சமாளிக்கும் திறன் இல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் ஒருங்கிணைந்த நீதிமன்றத்தை இரண்டு முக்கிய நீதிமன்றங்களாகப் பிரிப்பது கருதப்படுகிறது.)
    - கிளிநொச்சி மாவட்ட / நீதவான் நீதிமன்றம்
    - வலஸ்முல்ல மாவட்ட / நீதவான் நீதிமன்றம்
    - தங்காலை மாவட்ட / நீதவான் நீதிமன்றம்
    - ருவன்வெல்ல மாவட்ட /நீதவான் நீதிமன்றம்
    - கம்பளை மாவட்ட /நீதவான் நீதிமன்றம்
    - பலாங்கொடை மாவட்ட / நீதவான் நீதிமன்றம்.
    - வரகாபொல மாவட்ட /நீதவான் நீதிமன்றம்.
    - மினுவாங்கொட மாவட்ட / நீதவான் நீதிமன்றம்

    ↳ மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவாறு குடியியல் மற்றும் குற்றவியல் விவகாரங்களைத் தனித்தனியாக கையாள்வது, அந்தந்த அதிகார வரம்புகளில் உள்ள குடியியல் மற்றும் குற்றவியல் விவகாரங்களை விரைவாகத் தீர்ப்பதற்கு வழி வகுத்தது.

- நீதிமன்றங்கள் அதிக பணிச்சுமையுடன் இருப்பதைக் கண்டறிந்தால், புதிதாகப் பணியமர்த்தப்பட்ட நீதிபதிகள் அத்தகைய நீதிமன்றங்களில் " கூடுதல் மேலதிக " அடிப்படையில் குறிப்பாக மிகவும் பழைய வழக்குகளில் கலந்து கொள்ள இணைக்கப்பட்டனர்.
    - புதிதாக பணியமர்த்தப்பட்ட ஒரு நீதிபதியை கேகாலை கூடுதல் மேலதிக நீதவனாக நியமித்தல்

- புதிதாக பணியமர்த்தப்பட்ட ஒரு நீதிபதியை வவுனியா கூடுதல் மேலதிக நீதவனாக நியமித்தல்
- புதிதாக பணியமர்த்தப்பட்ட ஒரு நீதிபதியை வெள்ளவாய கூடுதல் மேலதிக நீதவனாக நியமித்தல் .

↳ மேற்குறிப்பிட்ட நடவடிக்கையானது அந்தந்த நியாயாதிக்கத்தில் உள்ள மிகப் பழைய விவகாரங்களை விரைந்து முடிப்பதற்கு வழி வகுத்தது

- அதிக எண்ணிக்கையில் அகற்றப்படாத நீதிமன்ற வழக்கு பொருட்களை கொண்ட நீதிமன்றங்களை அடையாளம் கண்டு, புதிதாகப் பணியமர்த்தப்பட்ட நீதிபதிகள், முக்கியமான வழக்கு பொருட்களை விரைவாக அகற்றுவதில் கவனம் செலுத்துவதற்காக " கூடுதல் மேலதிக " அடிப்படையில் இணைக்கப்பட்டனர்.
    - வழக்கு பொருட்களை அப்புறப்படுத்துவதற்கு புதிதாக பணியமர்த்தப்பட்ட ஒரு நீதிபதியை நீர்கொழும்பு கூடுதல் மேலதிக நீதவனாக நியமித்தல் .
    - வழக்கு பொருட்களை அப்புறப்படுத்துவதற்கு புதிதாக பணியமர்த்தப்பட்ட ஒரு நீதிபதியை குளியாபிட்டிய கூடுதல் மேலதிக நீதவனாக நியமித்தல்
    - வழக்கு பொருட்களை அப்புறப்படுத்துவதற்கு புதிதாக பணியமர்த்தப்பட்ட ஒரு நீதிபதியை கண்டி கூடுதல் மேலதிக நீதவனாக நியமித்தல்
    - மேற்கூறப்பட்ட திட்டம் அதன் நீதிமன்றங்களில் உள்ள வழக்கு பொருட்களை அழிப்பதற்காகவும் சிரேஷ்ட நீதிபதிகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பொறுப்புக்களை தளர்த்துவதற்காகவும் குவிந்துள்ள வழக்கு பொருட்களை அளிப்பதற்கான செயற்பாடுகளை மிகவும் திறமையான முறையில் செய்வதற்கும் வழி வகுத்தேன்.

- நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் அதிகாரத்தின் கீழ் சிறைக்கைதிகளின் விளக்கமறியல் காலப்பகுதியை நீடிக்கும் நடவடிக்கைகளை தொலை தூரத்தில் இருந்து மேற்கொள்வற்கான புதிய தொழிநுட்பம் சார்ந்த விதிகள் தயாரிக்கப்பட்டன.

↳மேற்கூறிய விடயம் நீதிமன்றத்தின் நேரத்தை பெறிதளவில் மிச்சப்படுத்தியது.

- புதிய தொழிநுட்பத்தை பயன்படுத்த இலகுவான வழிகள் ஏற்படுத்தப்பட்டன.

  கொழும்பு மேல் நீதிமன்ற எண் 04 மற்றும் 06 பிணை வழங்குதல் தொடர்பான விசாரணைகள் இலத்திரணியல் (e-bail) மூலமாக மேற்கொள்ளும் நடைமுறை மேலும் வலுப்படுத்தப்பட்டது

  ↳நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட மேற்படி நடவடிக்கைகள் சிறைச்சாலை நெறிசலை குறைக்கவும் பிணை வழங்குதல் செயல்முறையை விழரவுபடுத்துவதற்கும் கணிசமான அளவு பங்களித்தன.

- கொவிட் 19 தொற்று நோய், விசாரணை அதிகாரிகள் உட்பட நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு செயலகத்தில் அதிகாரிகள் பற்றாக்குறை, போக்குவரத்து பிரச்சிணைகள் மற்றும் பொருளாதார சரிவு போன்ற பல்வேறு தடைகளுக்கு மத்தியில் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவானது தொடர்ச்சியாக கூட்டங்களை நடத்தியதன் மூலம் நீதிமன்ற செயற்பாடுகள் எந்த இடையூறும் இன்றி நடைபெறுவதை உறுதி செய்துகொள்ள சரியான முடிவுகளை எடுத்தது

- கோவிட் 19 தொற்றுநோயின் நிலைமை, நாட்டின் பொருளாதாரச் சரிவு மற்றும் அதனால் ஏற்படும் போக்குவரத்து சிரமங்களால் ஏற்படும் சூழ்நிலையைக் கருத்தில் கொண்டு, நீதித்துறையில் ஈடுபட்டுள்ள மற்ற பங்குதாரர்களுக்கு ஆலோசனைகள்/வழிகாட்டுதல்களை வழங்க நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு தீவிரமாக உள்ளது. அவர்கள் எதிர்கொள்ளும் சிரமங்களைக் குறைக்க தேவையான சூழ்நிலைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

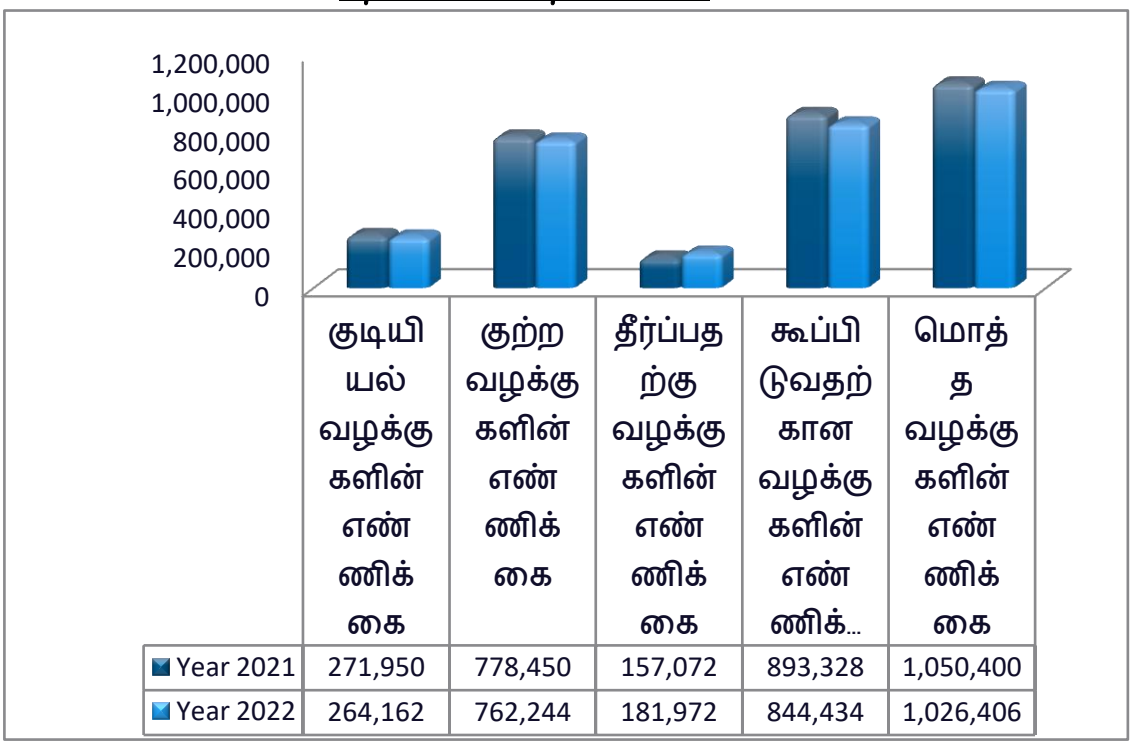
- வழமையான நிர்வாக விடயங்களுக்கு மேலதிகமாக, 2022 ஆம் ஆண்டில் நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு நேரடியாகவும் பல்வேறு நிறுவனங்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் ஊடாகவும் நீதிபதிகள், நீதிமன்றப் பணியாளர்கள் மற்றும் நிர்வாக விடயங்கள் தொடர்பாக நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவினால் பெறப்பட்ட 800 க்கும் மேற்பட்ட பொது மனுக்களைப் பார்வையிட்டுள்ளது.

- மேலும் மேற்கூறிய காலப்பகுதியில் நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் பெறப்பட்ட 48 விண்ணப்பங்களை மிகக் குறுகிய காலத்திற்குள் பரிசீலித்துள்ளது.

- 2021 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில், 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான தீவிலுள்ள அனைத்து மாவட்ட மற்றும் நீதவான் நீதிமன்றங்களில் உள்ள வழக்குகளின் புள்ளிவிவரத் தரவு பின்வருமாறு,

2021 மற்றும் 2022 ஆண்டுகளைப் பொறுத்தவரை வழக்குகளின் நடவடிக்கைகள்

தொடர்பான தகவல்கள்



	குடியியல் வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	குற்ற வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	தீர்ப்பதற்கு வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	கூப்பிடுவதற்கான வழக்குகளின் எண்ணிக்...	மொத்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
Year 2021	271,950	778,450	157,072	893,328	1,050,400
Year 2022	264,162	762,244	181,972	844,434	1,026,406

- நீதிச்சேவைகள் ஆணைக்குழுவானது சுற்றறிக்கைகள் ஊடாக விசாரணை / புலன் விசாரணை விடயங்களை தீர்ப்பதை துரிதப்படுத்தும் நோக்கில், நீதித்துறை உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் ஒரு வருடத்தினுள் அறிவிக்கப்பட வேண்டிய தீர்ப்புகள்/கட்டளைகளின் ஆகக்குறைந்த எண்ணிக்கையை வரையறை செய்துள்ளது. கொவிட் 19 தொற்றுநோய்களின் போது கூட தேவையான மாற்றங்களுக்கு உட்பட்டு மேற்படி சுற்றறிக்கைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டன.

  கோவிட் 19 தொற்றுநோய; அச்சுறுத்தல் படிப்படியாக குறைந்து வருவதால், கோவிட் 19 தொற்றுநோய் தொடங்குவதற்கு முன்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட செயல்திறன் மதிப்பீட்டு தரங்களுக்கு மீண்டும் வருவதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

- குடியியல் மற்றும் குற்றவியல் வழக்குகளை விரைந்து முடிப்பதை வலுப்படுத்த, அனுபவம் வாய்ந்த நீதிபதிகள் அதிக பணிச்சுமையுடன் நீதிமன்றங்களில் நியமிக்கப்பட்டனர்

- நீதவான்களின் திறன்கள் மற்றும் மனோபாவங்களை மேம்படுத்தும் நோக்குடன் "இலங்கை நீதிபதிகள் நிறுவகம்" ஏற்பாடு செய்து நடாத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் / செயலமர்வுகள்/ கருத்தரங்குகளுக்கு நீதித்துறை அலுவலர்களைத் தெரிவு செய்தலும் நியமித்தலும்.

- ஏனைய நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் / செயலமர்வுகள் / கருத்தரங்குகளுக்கு நீதவான்களை நியமித்தல்.
- வழக்குகளின் பின்னடைவுகளைக் குறைப்பதற்கும் புதிய தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி சிறந்த வழக்கு முகாமைத்துவ முறைமைகளை அறிமுகப்படுத்துவதற்கும் USAID உடன் இணைந்து தெரிவு செய்யப்பட்ட சில நீதிமன்றங்களில் நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் ஆரம்பிக்கப்பட்ட "மாதிரி நீதிமன்றங்கள் திட்டம்" கொவிட் 19 தொற்றுநோய் தொடங்கியதன் காரணமாக 2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளில் அதன் எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைய முடியவில்லை. படிப்படியாக இயல்பு நிலைக்குத் திரும்பியதை அடுத்து நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழு USAID உடன் இணைந்து பல்வேறு தடைகளுக்கு மத்தியில் மாதிரி நீதிமன்றக் கருத்திட்டத்தை துரிதப்படுத்த பல்வேறு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டது.
- இதன்படி, 2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக்குள், கீழே குறிப்பிடப்பட்ட நீதிமன்றங்களுக்கு மாதிரி நீதிமன்றங்கள் திட்டத்தை ஆரம்பிக்க முடிந்தது;

  (i) கொழும்பு வணிக மேல் நீதிமன்றம்

  (ii) கொழும்பு மேல் நீதிமன்றம் இல.04

  (iii) நீதவான் நீதிமன்றம் நுகேகொடை

  (iv) மேலதிக நீதவான் நீதிமன்றம் நுகேகொடை

  (v) மாவட்ட நீதிமன்றம் நுகேகொடை

  (vi) தொழில் நியாய சபை இல.01, கொழும்பு

  (vii) தொழில் நியாய சபை இல.13, கொழும்பு

- USAID இன் உதவியுடன் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவானது நீதிமன்ற ஊழியர்களுக்கு முகாமைத்துவ திறன்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளர் சேவை குறித்து பயிற்சி அளிக்க நடவடிக்கை எடுத்தது.
- நீதிபதிகளை ஊக்குவிக்கும் நோக்கில், நீதிச்சேவைகள் ஆணைக்குழு பின்வருவனவற்றை நிறுவியுள்ளது.

  (i) வெளிப்படை தன்மையான பதவி உயர்வு

  (ii) வெளிப்படை தன்மையான இடமாற்ற கொள்கை,

  (iii) வெளிப்படை தன்மையான சம்பள படியேற்றம்செயல்முறை.

- நீதிபதிகள் மற்றும் நீதிமன்ற உத்தியோகத்தர்கள் தமது கடமைகளை உரிய முறையில் மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை (நீதிமன்றக் கட்டிடங்கள், உத்தியோகபூர்வ கட்டிடங்கள், அலுவலக உபகரணங்கள், உத்தியோகபூர்வ வாகனங்கள்) வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொண்டுள்ளது

- புதிய தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி நீதிமன்ற வழக்கு பொருட்களை துரிதமாக அகற்றுவதை உறுதி செய்வதற்காக நீதிச்சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் வெளியிடப்பட்ட 422 ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபத்தின் அமுலாக்கத்தை நீதிச்சேவைகள் ஆணைக்குழு மேற்பார்வை செய்கிறது. அதற்கமைய வருடாந்தம் குறைந்தது 05 ஏலங்களை நடாத்துமாறு சகல நீதவான்களுக்கும் பணிப்புரை விடுக்கப்பட்டுள்ளது.

- நீதிமன்ற ஊழியர்களின் அறிவாற்றலை மேம்படுத்தும் நோக்கத்துடன் வினைத்திறமைக்காண் தடைப்பரீட்சைகள் தொடர்ந்து நடத்தப்பட்டு வருகின்றன.

  அதன்படி 2022 ஆம் ஆண்டில் கீழ்வரும் வினைத்திறமைக்காண் தடைப்பரீட்சைகள் நடத்தப்பட்டன. ,

  i) உயர் நிலை நீதிமன்ற முகாமைத்துவ சேவை உதவியாளர்கள்
  ii) நீதிமன்ற உரைபெயர்ப்பாளர்
  iii) நீதிமன்ற எழுதுனர்,
  iv) நீதிமன்ற சுருக்கெழுத்தாளர்,
  v) நீதிமன்ற தட்டெழுத்தாளர்,
  vi) நீதிமன்ற புத்தக கட்டுனர்

- நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவானது வரையறுக்கப்பட்ட வளங்களை பயன்படுத்தி நீதிபதிகள் மற்றும் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு எதிராக பெறப்பட்ட புகார்களுக்கு துரித நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது. அரசியலமைப்பின் உறுப்புரை 111 ர் இன் பிரகாரம் விசாரணைகளையும் புலன் விசாரணைகளையும் நடததுவதற்கு முறையான பொறிமுறை ஒன்று இருதக்கின்றது.
- நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு செயலகத்தில் உள்ள வரையறுக்கப்பட்ட மனித வளங்கள் மற்றும் குறைந்தபட்ச உள்கட்டமைப்பைப் பயன்படுத்தி, நீதிபதிகள் மற்றும் பட்டியலிடப்பட்ட அரசாங்க அதிகாரிகளுக்கு எதிராக பெறப்படும் புகார்கள் மீது நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு மிகுந்த கவனம் செலுத்துகிறது, மேலும் இது தொடர்பாக 111 U இன் விதியின்படி விசாரணைகளை நடத்துகிறது. அரசியலமைப்பு மற்றும் கண்டுபிடிப்புகளின்படி, ஒழுக்காற்று விசாரணைகள் ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்க முறையான மற்றும் திறமையான முறையில் நடத்தப்படுகின்றன.

- 2022 ஆம் ஆண்டில், மேற்கண்ட தடைகள் இருந்தபோதிலும், நீதித்துறை அதிகாரிகள் மற்றும் நீதித்துறை ஊழியர்களுக்கு எதிராக பின்வரும் விசாரணைகள் மற்றும் விசாரணைகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.

    - 04 முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டு முடிக்கப்பட்டுள்ளன
    - 07 முதற்கட்ட விசாரணைகள் நடத்தப்பட்டு முடிக்கப்பட்டுள்ளன
    - அதே காலப்பகுதியில், 15 புதிய ஆரம்ப விசாரணைகள் மற்றும் 05 புதிய முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணைகள் உத்தரவிடப்பட்டுள்ளன.

நீதிச்சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் செயலகத்தின் பழைய கட்டிடத்தை உரிய காலத்தில் புனரமைப்பதில் உரிய அதிகாரிகள் மேற்கொண்ட தாமதம் காரணமாக கடுமையான இடவசதி நெருக்கடிகளுக்கு மத்தியில் கொள்கலன் பெட்டிகளை உள்ளடக்கிய தற்காலிக இடத்தில் இன்றும் (அதாவது 2017 முதல்) இயங்கி வருகின்றது

நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு செயலகத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 117 ஆகவும், 31.12.2022 நிலவரப்படி நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு செயலகத்தில் உள்ள உண்மையான ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 63 ஆகவும் உள்ளது. இந்த செயலகத்தில் பல்வேறு பணியிடங்களில் காலியாக உள்ள பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை 54 ஆகும், இது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கையில் 46% ஆகும். தலைமைச் செயலகத்தில் உள்ள காலிப் பணியிடங்களை நிரப்ப முடியாமல் போனதற்கு மேற்கூறிய குறைந்த இடப் பிரச்சினையும் ஒரு முக்கியக் காரணம்.

மேற்கூறியவற்றைத் தவிர, அதிக எண்ணிக்கையிலான அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசாங்க அதிகாரிகளின் வெற்றிடங்களும் (1000 க்கு அருகில்) இருந்தன. புதிய ஆட்சேர்ப்புகளை திறைசேரி காலவரையறையின்றி ஒத்திவைக்க எடுத்த தீர்மானத்தின் காரணமாக, கிடைக்கக்கூடிய மட்டுப்படுத்தப்பட்ட மனித வளங்களைக் கொண்டு நாடு முழுவதிலுமுள்ள அனைத்து நீதிமன்றங்களையும் முகாமைத்துவம் செய்வது மிகவும் சவாலான பணியாக மாறியது. நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு உரிய அதிகாரிகளிடமிருந்து வேண்டுகோள் விடுத்த போதிலும், வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான ஒதுக்கீடுகளைப் பெறுவதில் நீதிச்சேவைகள் ஆணைக்குழு வெற்றி பெறவில்லை.

கொவிட் 19 தொற்றுநோய், பொருளாதார வீழ்ச்சி மற்றும் போக்குவரத்து தொடர்பான பிரச்சினைகள் போன்ற தடைகள் காரணமாக நீதிமன்ற நடவடிக்கைகளுக்கு இடையூறு ஏற்பட்ட போதிலும், நீதிச்சேவைகள் ஆணைக்குழுவால் 2022 ஆம் ஆண்டில் கணிசமான முன்னேற்றத்தை அடைய முடிந்தது.

2.2 நிறுவனத்தின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்காக எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற, பின்பற்ற வேண்டிய படிகள்.

- நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் அனைத்து நீதிமன்றங்களும் மற்றும் நீதியை நிலைநாட்டும் நிறுவனங்களையும் மேற்பார்வை செய்வதற்காகவும் அவற்றின் நிர்வாகத்தை நடாத்தி செல்வதற்காகவும் , 2021 இல் பயன்படுத்தப்பட்ட கருவிகளையே மேலும் பயன்படுத்துதல்.
- தீர்ப்பளிப்பதற்கு தாமதமாகின்ற மற்றும் காலங்கடந்த வழக்குகள் உள்ள நீதிமன்றங்களை இனங்காண்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்து அவ்வழக்குகளை விரைவாக தீர்ப்பதற்குரிய விசேட நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- மிகவும் பழைய வழக்குகளை எடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்னுரிமை கொடுத்தல்.
- வழக்குகளை தாமதமின்றி முடிக்கும் நோக்கில் தினசரி விசாரணைகளை மேற்கொள்ள நடவடிக்கை எடுத்தல்
- தொழில் நியாய சபைத் தலைவர்களின் செயலாற்றுகையை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கான செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு முறைமையொன்றை வகுத்தல்.
- ஊழியர் பற்றாக்குறை காரணமாக பதிவாளர் மட்டத்தில் பணிகள் பாதிக்கப்படாமல் இருப்பதை உறுதி செய்வதற்காக அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரச அலுவலர் சேவையில் வெற்றிடங்களை நிரப்புதல்.
- அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரச அலுவலகர்களின் அறிவு மற்றும் வினைத்திறன்களை மேம்படுத்துவதற்காக தற்போது நடாத்தப்படும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை தொடர்ந்தும் நடாத்துதல மேலதிக பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஆரம்பித்தல
- நீதவான்கள் மற்றும் நீதித்துறை அதிகாரிகள் மற்றும் தேவையான பணியாளர்களை நியமித்து புதிதாக நிறுவப்பட்ட நீதிமன்றங்களின் செயற்படுத்துதல்.
- USAID உடன் இணைந்து நடைமுறைப்படுத்தப்படும் வழக்கு முகாமைத்துவம் (மாதிரி நீதிமன்றங்கள் கருத்திட்டம்) தொடர்பான முன்னோடித் திட்டத்தை மேலும் விரிவுபடுத்துவதற்கும் துரிதப்படுத்துவதற்கும் நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- நீதிச்சேவைகள் ஆணைக்குழு செயலகத்தின் வளங்களை அதிகரித்தல்.

பகுதி – III

நிதி ரீதியான செயலாற்றுகை 2022

ஏசீஏ- எப்

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022	உண்மை நிலை 2021	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		81,055,000	74,510,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		151,510	148,091	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		2,682,235	1,949,917	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		83,888,745	76,608,008	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		83,888,745	76,608,008	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		219,868	212,637	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		83,668,877	76,395,371	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்				
73,620,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	64,040,398	59,396,528	
25,462,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	22,370,479	16,666,441	ஏசீஏ-2(ii)
360,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	270,461	230,225	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
99,442,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		86,681,338	76,293,194	
	மூலதனம் செலவினம்				
-	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	-	19,052,934	
900,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	348,630	937,587	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
200,000	திறன் விருத்தி	14	-	-	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
1,100,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		348,630	19,990,521	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		95,224	130,192	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		2,856,541	4,056,788	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		2,951,765	4,186,980	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		89,981,733	100,470,695	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		(6,312,856)	(24,075,324)	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(6,312,856)	(24,075,324)	ஏசீஏ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3
			(6,312,856)	(24,075,324)	

ஏசீஏ -பீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	2021 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	433,594,509	63,875,494
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	8,250,141	8,075,835
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**441,844,650**	**71,951,329**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		8,155,041	8,037,021
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		433,594,509	63,875,494
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	95,100	38,814
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**441,844,650**	**71,951,329**

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 27 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 28 முதல் 35 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பெயர்:	பெயர்:	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி :	பதவி :	பெயர் :
திகதி :	திகதி :	திகதி : 2023/02/24

Sgd By: H. Sanjeewa Somaratne Sgd.By: H. Sanjeewa Somaratne

S. M. Eranga Lakmal
Accountant
Judicial Service Commission
Colombo 12

-2-

ஏசீஏ- சீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2022 ரூபா	2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	6,793,640	4,675,110
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	81,055,000	74,510,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	2,121,051	2,270,317
வைப்புக்களின் பெறுகை	151,510	148,091
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**90,121,201**	**81,603,518**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	86,330,477	76,036,089
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	270,461	230,225
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	-	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	219,868	212,637
முற்பணக் கொடுப்பனவு	2,856,541	4,056,788
வைப்புக் கொடுப்பனவு	95,224	130,192
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**89,772,571**	**80,665,931**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**348,630**	**937,587**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	348,630	937,587
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**348,630**	**937,587**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(348,630)**	**(937,587)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்	-	-
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)		
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:	-	-
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) **அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி**

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2022 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) **அளவீட்டுக்கான அடிப்படை**

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) **வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்**

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு**

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) **காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

* ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை அரச கணக்குகள் திணைக்களத்தின் அனுமதியுடன் உள்ளடக்கலாம் . அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

* அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" இன் கீழ் வெளிப்படுத் தப்படவேண்டும்.

3.5 வருவாய் சேகரிப்பின் செயல்திறன்

ரூபா. 000

அரசிறை குறியீடு	விபரம்	அரசிறை வருமானம்		சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய்	
		மூல மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை ரூபா	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டு வீதம்
	பொருத்தமற்றது				

3.6 ஒதுக்கீட்டு பயன்பாட்டின் பரிபூரணம்

ரூபா. 000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		மொத்த செலவினம்	ஒதுக்கீட்டு பயன்பாட்டின் பரிபூரணம்
	அசல்	இறுதி		
மீண்டும் வரும்	99,442	99,442	86,681	87.17%
மூலதனம்	1,100	1,100	348.630	31.69%

3.7 FR 208 ன் அடிப்படையில் இந்த துறைக்கான செலவீனங்களுக்கான ஒதுக்கீடு

ரூபா. 000

தொடர் எண்	எந்த அமைச்சில் இருந்து ஒதுக்கீடு பெறபட்டது	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்			உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீடு
			அசல்	இறுதி		
	இல்லை					

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் அறிக்கையின் செயல்திறன்

ரூபா. 000

சொத்து குறியீடு	குறியீட்டு விளக்கம்	கணக்கெடுப்பு அநிக்கையின்படி இருப்பு 31.12.2022	நிதி நிலை அறிக்கையின் இருப்பு 31.12.2022	இன்னும் கணக்கிடப்படவில்லை	அறிக்கை முன்னேற்றம்
9151	கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	2,612,225	2,612,225		
9152	இயந்திரங்களும் உபகரணங்களும்	23,571,955	23,571,955		
9153	காணி	379,000,000	379,000,000		
9154	அருவமான சொத்து		-		
9155	உயிரியல் சொத்து		-		
9160	செயற்பாட்டில் உள்ளது		-		
9180	குத்தகை சொத்து		-		

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

* கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் குறிப்பிடப்பட்ட 31.05.2023 தேதியிட்ட கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் சுருக்க அறிக்கைக்கு பக்கம் 29ஐப் பார்க்கவும்.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. JLO/B/JSC/FA/2022/04 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.

දිනය திகதி Date 2023 මැයි 31 දින

ලේකම්

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව

ශීර්ෂය 007 - අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 **තත්ත්වාගණනය කළ මතය**

ශීර්ෂය 007 - අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සභාව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1) (ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව සභාවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස්කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදුකර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදුකිරීමේ දී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි

අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනා ගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහ හැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුව ද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යූහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යූහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළ දී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බව,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

75

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ආදායම්

වර්ෂය තුළ අපහරණය කරන ලද වාහන හා අනෙකුත් වත්කම් විකිණීමෙන් ලත් ආදායම වූ රු.3,603,750 ක් වූ වටිනාකම මුදල් ප්‍රවාහයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ හිමිකම් ඉවත් කිරීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම යටතේ දැක්විය යුතු වුව ද, එය මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ දක්වා තිබුණි.

1.6.2 අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ ශේෂය

2022 දෙසැම්බර් 13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 7.5 ඡේදය ප්‍රකාරව 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ ශේෂය, අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂයේ සහ වසර අවසානයේ අග්‍රිම ශේෂයේ එකතුවට සමාන විය යුතු වුවත්, මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.219,868 ක් වූ අග්‍රිම ශේෂය දක්වා නොතිබුණි.

1.6.3 අග්‍රිම ශේෂය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඒසීඒ - 3 හි භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව අග්‍රිම ශේෂය රු.219,868 ක් ලෙස දක්වා තිබුණ ද, මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ එය මාර්ගස්ථ මුදල් ලෙස මූල්‍ය වත්කම් යටතේ ද, අග්‍රිම ශේෂය ලෙස ජංගම වගකීම් යටතේ ද දක්වා නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 02 කට අදාළව රු.600,000 ක සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි වී තිබුණි.

(ආ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 05 ක් සඳහා ප්‍රතිපාදිත රු.5,950,000 කින් රු.1,912,363 ක් ඉතිරි වී තිබූ අතර, එම ඉතිරිවීම් සියයට 25 සිට 95 දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

(ඇ) 2022 අප්‍රේල් 26 දිනැති 03/2022 අංක දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛයේ 03 (vii) ඡේදය ප්‍රකාරව වර්ෂය තුළ වියදම් දැරීම සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනවල ඉතිරි වීම් ඇත්නම් ඒවා වර්ෂය අවසන් වීමට පෙර වෙනත් වියදම් සඳහා යොදවා නොගත යුතු වුවත්, පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 02 ක රු.4,350,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැය විෂයයන්ට මාරු කර තිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2023 වර්ෂයේ දී ගෙවන ලද 2022 වර්ෂයට අදාළ රු. 210,790 ක් වටිනා බැරකම්, බැරකම් ලේඛනයේ සහ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

2.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදුකළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතිකවීම් කළයුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කරගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) වාර්ෂික සහ වෙනත් මූල්‍ය ප්‍රකාශ අවශ්‍ය වේලාවන් ඇතුළත පිළියෙල කිරීම සිදුවන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු අතර, ඊට අමතරව විගණනය කරනු ලබන ආයතනයට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වගබලාගත යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 3.1.2 (අ) ඡේදයේ සඳහන් විගණන නිරීක්ෂණය හේතුවෙන් එම අවශ්‍යතා ඉටුකර නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි	
i. 103 (1) (ඉ)	2021 දෙසැම්බර් 09 දින මෝටර් රථයක් හානියකට පත් වීම පිළිබඳව හානිපාඩු ලේඛනය තුළ ඇතුළත්කර නොතිබුණු අතර, 2022 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කරනු ලබන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ අයකර ගැනීම් සහ පොත්වලින් කපාහැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ ද ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
ii. 104 (1) (අ)	මෝටර් රථයකට සිදු වූ හානිය සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාර කටයුතු කර නොතිබුණි.
iii. 891	මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව ඇප ලේඛනයක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.
iv. 1646	මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව වාහන 05 ක් සම්බන්ධයෙන් ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශයේ මුල් පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(ආ)2016 දෙසැම්බර් 31 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 30/2016 හි 3.1 ඡේදය	චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව වාහන 05 ක් සම්බන්ධයෙන් ඉන්ධන දහනය පිළිබඳ පරීක්ෂාවක් සිදුකර නොතිබුණි.

2.5 තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ හා සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 371 (2) ප්‍රකාරව කිසියම් විශේෂිත කාර්යයන් සඳහා මණ්ඩලික නිලධාරීන්ට ලබාදෙන අතුරු අග්‍රිම දින 10 ක් ඇතුළත නැවත පියවිය යුතු වුවත්, එක් අවස්ථාක දී ලබාදුන් රු.100,000 ක් වූ අත්තිකාරම් සම්බන්ධයෙන් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්ය සාධනය

3.1.1 වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

(අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය සහ 2022 මැයි 26 දිනැති PFD/RED/REG/02/CC/2022 මුදල් අමාත්‍යාංශ ලිපිය ප්‍රකාරව 2021 වර්ෂයේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2022 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(2) වගන්තිය ප්‍රකාර වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.2 කළමනාකරණ දුර්වලතා

වසර 05 ට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන සේවය හැර ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් රු.185,000 ක ණයශේෂයක් අයකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වෙනි පරිච්ඡේදයේ 4.5 හා 4.6 ඡේද ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

4 තිරසාර සංවර්ධනය

4.1 තිරසර සංවර්ධන වැඩසටහන

2018 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක එම්එස්ඩීඩබ්/08/65 දරන තිරසර සංවර්ධන හා වනජීවී අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද ලිපිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2022 වර්ෂය සඳහා තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හා දර්ශක හඳුනාගෙන එම තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සම්බන්ධීකරණය කිරීමට නිලධාරීන් පත්කොට තිරසර සංවර්ධන වැඩසටහනක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

4.2 පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය හඳුන්වාදීම

2008 පෙබරවාරි 06 දිනැති සහ 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 05/2008 සහ 05/2008 (i) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය අංශයේ ක්‍රියාකාරකම් වඩාත් කාර්යක්ෂම කිරීමට සහ ඒ සඳහා සම්බන්ධවන්නා වූ පාර්ශවයන් අතර මනා අවබෝධයක් සහ එකිනෙකා අතර විශ්වාසය වැඩි දියුණු කිරීමට පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය හඳුන්වාදීම සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක් විසින්ම සිදුකළ යුතුව තිබුණ ද, දෙපාර්තමේන්තුවේ මේ දක්වා පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය හඳුන්වාදීම සිදුකර නොතිබුණි.

5. යහපාලනය

5.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ අංක 40 (1) වගන්තියේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් පිහිටුවා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණු අතර, අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙකු පත්කර නොතිබුණි. අධිකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් 2022 වර්ෂය සඳහා අභ්‍යන්තර විගණනයක් සිදුකර තිබුණ ද, අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මගින් අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මක් සකස්කර නොතිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

සේවා කාණ්ඩය	අනුමත සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය සංඛ්‍යාව	(පුරප්පාඩු) / අතිරික්තය
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	15	06	(9)
තෘතීය මට්ටම	04	01	(3)
ද්විතීය මට්ටම	73	42	(31)
ප්‍රාථමික මට්ටම	25	10	(15)
එකතුව	117	59	(58)

: සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට කොමිෂන් සභාවෙහි අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 117 ක් වුව ද, දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 09 ක්, තෘතීයික මට්ටමේ තනතුරු 03 ක් ද, ද්විතීය මට්ටමේ තනතුරු 31 ක් සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 15 ක ඌණතාවයක් පැවතුණි.

ආර්.එස්. කටුගම්පල
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

பகுதி – IV

செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான நிறுவனத்தின் செயல் திட்டம்

இல	குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு			
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%	49% - 0%
A-1	முதல் நிலை நீதிமன்ற நீதிபதிகளான மாவட்ட நீதிபதிகள் ,நீதவான் நீதிமன்ற நீதிபதிகள், மற்றும் தொழில் நியாய சபையின் தலைவர்களை ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் நியமித்தல்	100%	-	-	-
A-2	நீதித்துறை அதிகாரிகளின் பதவி உயர்வு, ஆண்டு சம்பள உயர்வு, இடமாற்றங்கள் மற்றும் பல்வேறு கோரிக்கைகள் குறித்து நடவடிக்கை எடுத்தல்	100%	-	-	-
A-3	நீதித்துறை அதிகாரிகளின் தனிப்பட்ட கோப்புகள் மற்றும் விடுமுறை கோப்புகளை பராமரித்தல்	100%	-	-	-
A-4	தொழிலாளர் இழப்பீட்டு ஆணையாளர் மற்றும் துணை தொழிலாளர் இழப்பீட்டு ஆணையாளர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் மற்றும் நியமனம் செய்தல் மற்றும் விவசாய மறுஆய்வு சபைக்கள் மற்றும் நிர்வாக மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் முதியோர் பராமரிப்பு சபை ஆகியவற்றிற்கான உறுப்பினர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் மற்றும் நியமனம் செய்தல்	100%	-	-	-
A-5	நீதித்துறை அதிகாரிகள் மற்றும் நீதித்துறை அமைப்பு தொடர்பான பல்வேறு சுற்றறிக்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் வழங்குதல்	100%	-	-	-
A-6	நீதிமன்றங்களில் வழக்குகளின் புள்ளிவிவரங்களை மின்னஞ்சல் செய்திகள் மூலம் மாதந்தோறும் பெற்றுஇ அந்த புள்ளிவிவரங்களை கணினிமயமாக்குதல்	100%	-	-	-
A-7	அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரச உத்தயோகத்தர்கள் மற்றும் கணக்கு உதவியாளர்கள், மேம்பாட்டு அதிகாரிகள், திட்ட உதவி அலுவலர்கள் ஆகியோரின் இடமாற்றங்கள்	100%	-	-	-

A-8	அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரச உத்தயோகத்தர்கள் மீது பெறப்பட்ட மனுக்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல்	100%	-	-	-
A-9	வெளிநாட்டு மொழிஇ மொழிபெயர்ப்பு பணிகளுக்கு மொழிபெயர்ப்பாளர்களை வழங்குதல் மற்றும் பிற தேவையான நிகழ்வுகளுக்கு சைகை மொழி, மொழிபெயர்ப்பாளர்களை வழங்குதல்.	100%	-	-	-
A-10	நீதிமன்றங்களின் வேண்டுகோளின்படி பொருத்தமான மொழிபெயர்ப்பாளர்கள்மற்றும் சுருக்கெழுத்தாளர்களின் இணைப்பு	100%	-	-	-
A-11	நீதிபதிகளின் வேண்டுகோளின்படி மற்றும் சேவைத் தேவைகளின் அடிப்படையில் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரச உத்தயோகத்தர்கள் மற்றும் மேம்பாட்டு அதிகாரிகளை தற்காலிகமாக நியமித்தல்.	100%	-	-	-
A-12	17 தடை தாண்டல் பரீட்சைகளை நடத்துதல்	-	76%	-	-
A-13	புதிய சேவை பிரமாணத்தின்படி ஆட்சேர்ப்புக்காக 15 திறந்த/ மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டி பரீட்சைகளை நடத்துதல்	-	-	-	26%
A-14	தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தால் நடத்தப்படும் மொழிபெயர்ப்பாளர் அதிகாரிகளுக்காக நடத்தப்படும் பயிற்சி வகுப்புகளுக்கான அதிகாரிகளின் பெயர்களை பரிந்துரைத்தல்.	100%	-	-	-
A-15	புதிய நீதிமன்றங்களுக்கு 71 நிதி விதிகளின்படி நீதித்துறை ஊழியர்களின் அங்கீகாரத்தைப் பெறுதல்.	100%	-	-	-
A-16	உயர் நீதிமன்ற நீதிபதிகள் முதல் நீதிமன்ற புத்தக கட்டுநர்கள் வரை ஒழுங்கு மற்றும் விசாரணைப் பணிகள்	-	75%	-	-
A-17	இலங்கை முழுவதும் உள்ள 65 குவாசி நீதிமன்றங்களன் நிர்வாகப் பணிகளை மேற்கொள்வது (குவாசி நீதிபதிகளை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் மற்றும் அவர்களுக்கு எதிராக பெறப்பட்ட புகார்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல்)	-	75%	-	-

A-18	அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசு அலுவலர்கள் மற்றும் அட்டவணைப் படுத்தப்படாத மேம்பாட்டு அதிகாரிகளின் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்	-	-	66%	-
B-1	நீதித்துறை சேவை தொடர்பாக நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு அனுப்பப்பட்ட மனுக்கள் மீது நடவடிக்கை எடுத்தல்	90%	-	-	-
B-2	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் செயல்பாடுகள்	100%	-	-	-
C-1	பொது நிர்வாக மற்றும் கணக்கியல் பணிகளை பராமரித்தல்	100%	-	-	-

4.2 நிறுவனத்தின் செயல்திட்டத்தின் அடிப்படையில் உருவாக்கப்பட்ட செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

மேலே **4.1** இல் காட்டப்பட்டுள்ள நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டுத் திட்டத்திற்குச் சொந்தமான A, B மற்றும் C குறிகாட்டிகளிலிருந்து தனித்தனியாகக் காட்டப்படும் குறிகாட்டிகளின் உண்மையான முடிவுகளின் பொதுவான மற்றும் முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் **03** முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகளாக சுருக்கப்பட்டு கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

இல	**குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்**	**எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு**			
		100% - 90%	**89% - 75%**	**74% - 50%**	**49% - 0%**
A	நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவின் கீழ் உள்ள பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்பு, நியமனம், தற்காலிக இணைப்பு, இடமாற்றம், பதவி உயர்வுகள், பயிற்சி மற்றும் பதவிகளுக்கான ஒழுக்க கட்டுப்பாடு (அரசியலமைப்பு அல்லது பிற சட்டங்களின்படி)	-	89%	-	
B	நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவில் பொது மக்கள் செய்யும் முறைப்பாடுகள், தகவல் அறியும் சட்டத்தின் கீழ் செய்யப்படும் கோரிக்கைகள் மீது நடவடிக்கை எடுத்தல்.	95%	-	-	
C	நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவின் பொது நிர்வாகம் மற்றும் கணக்கியல் விவகாரங்களில் செயல்படுதல்.	100%	-	-	

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் செயலாற்றுகை **(SDG)**

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் செயற்திறன்

5.1 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குளை இணங்காணல்

இலக்கு/நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனையின் குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரை சாதனைகள் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
நிலையான அபிவிருத்திக்காக அனைவருக்கும் அமைதியான மற்றும் நியாயமான சமுதாயத்தை உருவாக்குதல், அனைவருக்கும் நீதி மற்றும் சட்டத்தின் பாதுகாப்பை நிறுவுதல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பொறுப்புக் கூறல் மற்றும் பயனுள்ள நீதி நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	தேசிய அளவில் சட்டத்தின் ஆட்சியை ஊக்குவித்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் சமமான நீதிக்கான அணுகலை உருவாக்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, வெளிப்படையான மற்றும் பொறுப்பு வாய்ந்த நீதி நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் பதில்களின் சதவீதம்	-	-	100%
		அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஊழியர்கள் தொடர்பாக பெறப்பட்ட மனுக்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அவற்றுக்கான பதில்களின் சதவீதம்	-	-	80%
		வழக்குகள் தொடர்பாக பெறப்பட்ட மனுக்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அவற்றுக்கான பதில்களின் சதவீதம்	-	-	90%

பகுதி – VI

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் ஊழியர்களின் சுருக்கம்

2022 ஆம் ஆண்டின் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் ஊழியர்களின் சுருக்கம்

6.1 நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் பதவிநிலைகளின் சுருக்கம்

நிலை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஆளணி	வெற்றிடங்கள்/(மேலதிக)எண்ணிக்கை
சிரேஷ்ட	15	09	06
மூன்றாம்	04	02	02
இரண்டாம்	73	42	31
ஆரம்ப	25	10	15
ஒப்பந்த அடிப்படை	-	-	-
மொத்தம்	**117**	**63**	**54**

6.2 நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு செயலகத்தில் பதவித் தரத்தில் உள்ள வெற்றிடங்கள் பற்றிய விளக்கம்

31.12.2022 அன்று உள்ளபடி, நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு செயலகத்தின் தற்போதுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை **63** ஆகும். இது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கையில் **46%** ஆகும். பல்வேறு பதவிகளுக்கான **54** வெற்றிடங்களில், **26** நீதித்துறை அதிகாரிகள் மற்றும் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசு அலுவலர்கள் சேவையைச் சேர்ந்த அதிகாரிகளால் நிரப்பப்பட்டுள்ளன.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு செயலகப் பணிகள் தற்காலிக அலுவலகத்தில் நடைபெற்றுவருவதால்இ இடப்பற்றாக்குறையின் நிமித்தம் பதவிநிலை வெற்றிடத்திற்கான ஊழியர்களின் ஆட்சேர்ப்பு இதுவரை நடைபெறவில்லை.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

2022 நீதிமன்றங்களில் பணிபுரியும் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் அட்டவணைப்படுத்தப்படாத அலுவலர்களுக்காக நடத்தப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களின் சுருக்கம்

இல	பயிற்சி திட்டம் சிங்களம்	ஊடகம்	நாட்களின் எண்ணிக்கை	நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	கலந்து கொண்ட அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை
1	**வலய மட்ட பயிற்சிகள்** அனுராதபுர வலயம் பொலன்னறுவை வலயம் தங்காலை வலயம் அம்பந்தோட்டை வலயம்	சிங்களம்	02	02	108 97 94 81
2	வழமையான பயிற்சி திட்டங்கள்	சிங்களம்	05	02	50
3	குடும்ப ஆலோசகர்களுக்கான பயிற்சி திட்டங்கள்	சிங்களம்	04	02	76
மொத்தம்	506				

(2022 ஆம் ஆண்டு முழுவதும் நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள ஊழனை 19 தொற்று நிலைமை காரணமாக, நடத்த திட்டமிடப்பட்டிருந்த பல பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் திட்டமிட்டபடி நடத்த முடியவில்லை.)

.

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அத்தியாயம் 07– இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் கணக்குகள் உரிய / திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	**இணக்கமானது**		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	**இணக்கமானது**		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்)வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்(	**பொருந்தாது**		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	**பொருந்தாது**		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	**பொருந்தாது**		
1.6	ஏனைய	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல்** (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை *267/2018* இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு தனிப்பட்ட ஊதிய / அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள்	**இணக்கமானது**		

	பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்			
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமற்றது**	**போதுமான இடம் கிடைக்காததால் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு நிறுவப்படவில்லை**	**நீதிசேவைகள் ஆணைக்குழுவின் பழைய கட்டிடத்தின் புனரமைப்பு**
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் *(CIGAS)* தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் ***(GA – N20)*** பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			

3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	**இணக்கமானது**		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறிவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	**இணக்கமானது**		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	**இணக்கமானது**		
3.4	*2014.05.11* திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல . *171/2004* இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	**இணக்கமானது**		
4	**வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	**இணக்கமானது**		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	**இணக்கமானது**		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	**இணக்கமற்றது**	**போதுமான இடம் கிடைக்காததால் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு நிறுவப்படவில்லை**	**நீதிசேவைகள் ஆணைக்குழுவின் பழைய கட்டிடத்தின் புனரமைப்பு**
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வதி.செ. திணைக்களத்தில் *(NBD)* உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	**இணக்கமானது**		

4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	**இணக்கமானது**		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	**இணக்கமானது**		
6	**உள்ளகக் கண்காய்வு**			
6.1	நி.பி . *134 (2)* டி.எம்.ஏ */ 1-2019* படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	**இணக்கமற்றது**	**போதுமான இடம் கிடைக்காததால் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு நிறுவப்படவில்லை**	**நீதிசேவைகள் ஆணைக்குழுவின் பழைய கட்டிடத்தின் புனரமைப்பு**
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	**இணக்கமற்றது**	**போதுமான இடம் கிடைக்காததால் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு நிறுவப்படவில்லை**	**நீதிசேவைகள் ஆணைக்குழுவின் பழைய கட்டிடத்தின் புனரமைப்பு**
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் *2018* இன் *19* ஆம் இலக்கதேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு *40 (4)* இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	**இணக்கமற்றது**	**போதுமான இடம் கிடைக்காததால் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு நிறுவப்படவில்லை**	**நீதிசேவைகள் ஆணைக்குழுவின் பழைய கட்டிடத்தின் புனரமைப்பு**
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு	**இணக்கமற்றது**	**போதுமான இடம் கிடைக்காததால்**	**நீதிசேவைகள் ஆணைக்குழுவின்**

	அறிக்கைகளின் நகல்களையும் *134 (3)* நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.		**உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு நிறுவப்படவில்லை**	**பழைய கட்டிடத்தின் புனரமைப்பு**
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ *1-2019* சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது *04* கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	**இணக்கமற்றது**	**போதுமான இடம் கிடைக்காததால் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு நிறுவப்படவில்லை**	**நீதிசேவைகள் ஆணைக்குழுவின் பழைய கட்டிடத்தின் புனரமைப்பு**
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. *01/2017*, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	**இணக்கமானது**		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் *13* ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	**இணக்கமானது**		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. *05/2016* இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள்	**இணக்கமற்றது**	**கணக்கெடுப்பு உரிய தேதியில் முடிக்கப்பட்டாலும், கொரோனா**	**எதிர்காலத்தில் உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்க ப்படும்**

	கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.		**தொற்றுநோய் காரணமாக** கணக்காய்வுக்கு **சமர்ப்பித்தல் தாமதமானது-**	
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	**இணக்கமானது**		
8.5	நிஇன் படி *772* பி. கழிக்கப்பட்டபொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	**இணக்கமானது**		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	**இணக்கமற்றது**	-	**எதிர்காலத்தில் துல்லியமாக நடத்தப்படும்**
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	**இணக்கமானது**		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	**இணக்கமானது**		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி பி.*103,104,109* மற்றும் *110* இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	**இணக்கமானது**		
9.5	*2016.12.29* திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. *2016/30* இன் பத்தி *3.1* இன் விதிகளின்படி	**இணக்கமற்றது**	**பல வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வு மீண்டும்**	**எதிர்காலத்தில் துல்லியமாக செயல்படுத்தப்படும்**

	வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.		**சரிபார்க்கப்படவில்லை**	
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	**இணக்கமானது**		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	**இணக்கமானது**		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	**பொருந்தாது**		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	**இணக்கமானது**		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	**இணக்கமானது**		
11.2	நி .பி.*94 (1)* இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	**இணக்கமானது**		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			

12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	**இணக்கமானது**		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	**இணக்கமானது**		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	**இணக்கமற்றது**	**சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரி பதவியை காலி செய்துள்ளார்**	**தாபனக்பவை மற்றும் தொடர்புடைய சுற்றறிக்கைகளின்படி கட்டணம் வசூலிக்க நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன**
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி *571* பி. பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	**பொருந்தாது**		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**பொருந்தாது**		
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	**இணக்கமானது**		
14.2	நி.பி. *371* இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	**இணக்கமானது**		
14.3	நி.பி. *371* இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக	**இணக்கமானது**		

	இடைக்கால வழங்கல்			
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	**இணக்கமானது**		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	**இணக்கமானது**		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	**இணக்கமானது**		
15.3	நிபி. *176* இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	**நிலுவை வருவாய் இல்லை**		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	**இணக்கமானது**		
16.3	*20.09.2017* தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. *04/2017* இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	**இணக்கமானது**		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	**இணக்கமானது**		

17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை .எளிதாக்குதல்	**இணக்கமானது**		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் *8* மற்றும் *10* பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	**இணக்கமானது**		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. *05/2008* மற்றும் *05/2018 (1)* இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர்*R* சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.			சுற்றறிக்கையின் ஊடாக பிரசைகள் பட்டயம்பிரசைகள் / வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை அறிமுகப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகிறது
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி *2.3* ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை			சுற்றறிக்கையின்படி பிரசைகள் பட்டயம்பிரசைகள் / வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்துவதற்கும் கண்காணிப்பதற்கு

	அமைத்துள்ளது.			ம் வழிமுறைகள் உருவாக்கப்படுகின்றது.
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	*2018.01.24*திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல . *02/2018* இன் இணைப்பு *02* படிவத்தின்அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	**இணக்கமற்றது**	செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கான நீதிமன்றங்களின் செயல்திறன் மற்றும் செயல்திறனை அதிகரிக்க வழிவகுக்கும் மிகவும் பயனுள்ள செயல்பாடுகளை மதிப்பிடுவதற்கான ஒரு வழிமுறையை தெளிவாக அடையாளம் காண இயலாமை	செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கான நீதிமன்றங்களின் செயல்திறன் மற்றும் செயல்திறனை அதிகரிக்க மிகவும் பயனுள்ள செயல்திறன் மதிப்பீட்டு முறையை முன்வைக்கும் நோக்கத்துடன் ஆய்வு செய்து அறிக்கை அளிக்க ஒரு குழு இப்போது நியமிக்கப்பட்டுள்ளது, அதன் நடவடிக்கைகள் முடிந்த பிறகு, அதற்கான பரிந்துரைப்புகள் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு, அதற்கேற்ப உரிய அடுத்த நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் *12* மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு *12* மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட	**இணக்கமற்றது**	-	**மனித வள திட்டம் தயாரிக்கப்படுகிறது**

	மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.			
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு *01* இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	**இணக்கமற்றது**	-	**தயாராக இருப்பது**
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் *6.5* வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	**இணக்கமற்றது**	-	**எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்**
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	**இணக்கமானது**		