

2023

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව සහ ගිණුම්

வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை மற்றும்
கணக்குகள்

Annual Performance Report & Accounts



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-කළුතර

மாவட்ட செயலகம் - களுத்துறை

District Secretariat – Kalutara

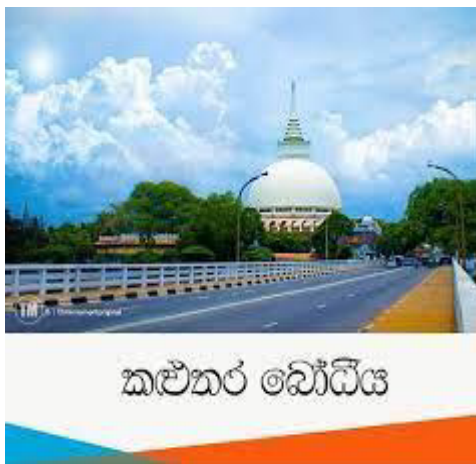
පටුන

01.පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවමේ සාරාංශය	
1.1.හැඳින්වීම.....	3
1.2.ආයතනයේ දැක්ම,මෙහෙවර අරමුණු.....	4
1.3.ප්‍රධාන කාර්යයන්.....	5
1.4.සංවිධාන සටහන.....	6
1.5.දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පවතින ප්‍රධාන අංශ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල.....	7 7
02.පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	
2.1.විශේෂ ජයග්‍රහණ,අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක.....	8
03.පරිච්ඡේදය - 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	
3.1.මූල්‍ය කාර්ය සාධනය.....	9-11
3.2.මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	12-13
3.3.මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය.....	14- 16
3.4.මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්.....	17- 3 5
3.5.ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය.....	3 6
3.6.වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීම.....	3 6
3.7.මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව,වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන.....	37 -55
3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය.....	5 6
3.9.විගණකාධිපති වාර්තාව(2023 වර්ෂයේ විසර්ජන ගිණුම පිළිබඳ වාර්තාව -2023 කාර්ය සාධන වාර්තාවේ සිංහල පිටපතට පසුව ඇත.)	
04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධක දර්ශක	
4.1ආයතනයේ කාර්ය සාධක දර්ශක(ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව).....	57
05. පරිච්ඡේදය- තීරසර සංවර්ධන අරමුණු(SDG සපුරාගැනීම)	
5.1.හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තීරසර සංවර්ධන අරමුණු.....	5 8
5.2 තීරසර සංවර්ධන ළඟාකර ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග.....	5 9
06. පරිච්ඡේදය- මානව සම්පත් පැතිකඩ	
6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය.....	6 0
6.2**මානව සම්පත් හිඟය ආයතනයේ කාර්ය සාධනය කෙරෙහි බලපාන ආකාරය.....	6 1
6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය.....	6 1
07.පරිච්ඡේදය-අනුකූලතා වාර්තාව	6 2 - 6 6

01 පරිච්ඡේදය
ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1.හැඳින්වීම

බස්නාහිර පළාතේ පිහිටි කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ සාපේක්ෂ පිහිටීම උතුරින් කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයටත්, නැගෙනහිරින් රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයටත්, දකුණින් ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයටත්, බටහිරින් සාගරයටත් මායිම් වේ.එහි නිරපේක්ෂ පිහිටීම දළ වශයෙන් උතුරු අක්ෂාංක $6^{\circ} 19' 30''$ - $6^{\circ} 49' 30''$ සහ නැගෙනහිර දේශාංශ $79^{\circ} 51' 30''$ - $80^{\circ} 22' 45''$ වශයෙන් දැක්විය හැකිය.



කෝරළ දෙකකින්,පත්තු අටකින් හා තොටමුණු දෙකකින් යුත් කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ නැගෙනහිර සීමාව මධ්‍යම කඳුකරයෙන් පහත් වී එන කඳුවැටියට සම්බන්ධ වූ කඳුගැට කිහිපයකින් හා රැළි සහිත බිමෙන් යුතුවේ.මධ්‍යම කොටස හා බටහිර සීමාව වැඩි වශයෙන් තැනිබිම් සහිත වේ.නැගෙනහිර සීමාවෙන් ඇරඹෙන කළු ගඟ හා බෙන්තර ගඟත්, අතු ගඟාවන හික් ගඟ මාවත් ඔයත් ප්‍රධාන වශයෙන් ජල ප්‍රවාහන රටා නිර්ණය කරයි.

කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ ඓතිහාසික පසුබිම

ඓතිහාසික අගයන් ඔපවත් කරන නටඹුන් අතර බුලත්සිංහල, පාභියංගල පිහිටි ලෙන බලන්ගොඩ මානවයාගේ කාලීනයන් විසූ බවට කැනීමිවලින් හොයාගෙන ඇත. දෙවන පැනිස් රජ දවස රෝපනය කරන ලද දෙතිස් පල වූ බෝ පැලවලින් එකක් ලෙස කළුතර බෝධිය හා වෛත්‍යය ශ්‍රී ලාංකික බෞද්ධ, අබෞද්ධ බැතිමතුන්ගේ මෙන්ම විදේශ සංචාරකයන්ගේද හක්තෞරයට පත් ඉපැරණි සිද්ධස්ථානයකි. බටහිර ජාතීන්ට නතු වීමට ප්‍රථම රයිගම පෙදෙස රයිගම බණ්ඩාර නමැති රණවිරුවෙකු වසර පනහක් පමණ කාලයක් පාලනය කළ බව සඳහන් වේ.

කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ භූමි පරිභෝජනය

දිස්ත්‍රික්කයේ භූමි පරිභරණයෙන් වැඩි කොටසක ව්‍යාප්තව පැවති රබර් වගාවේ පරිහානියත් සමඟ දිස්ත්‍රික්කයේ කඳු සහිත කොටසට සීමා වී පැවති තේ වගාව දිස්ත්‍රික්කය පුරා වර්ධනය වීමක් සිදුවෙමින් පවතී. මීට අමතරව පොල් කුරුඳු, ගම්මිරිස් වැනි අපනයන බෝග වගාවන් මධ්‍ය කොටස්වල වේ. තැනිතලා සහ පහත් බිම්වල වී වගාව ව්‍යාප්තව ඇති අතර, දිස්ත්‍රික්කයේ ගිණිකොන දෙසින් පිහිටි සිංහරාජ වනය දිස්ත්‍රික්කයට ඇති වටිනා සම්පතකි.

1.2.කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැක්ම හා මෙහෙවර

අපගේ දැක්ම



කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී රාජ්‍ය සේවය
තුළින් විශිෂ්ටත්වය කරා.....

අපගේ මෙහෙවර

රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව ඵලදායී
සම්පත් කළමනාකරණයක් තුළින්.....
කාර්යක්ෂම පරිපාලන ව්‍යුහයක් බිහිකර
දිස්ත්‍රික්කයේ තිරසාර සංවර්ධනයක් ඇති කිරීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණු හා අගයන්

අරමුණු

- කාලානුරූපව රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව තිරසාර සංවර්ධන පිළිවෙතක් සඳහා පෙළ ගැසීම.
- මහජන අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලීමට නිරන්තර විශ්වසනීයත්වයෙන් කාර්යක්ෂමව පෙළ ගැසීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ආර්ථික,සාමාජීය,ආගමික,සංස්කෘතික,අධ්‍යාපනික සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයට ජනතා විභේදනයකින් තොරව ක්‍රියා කිරීම.

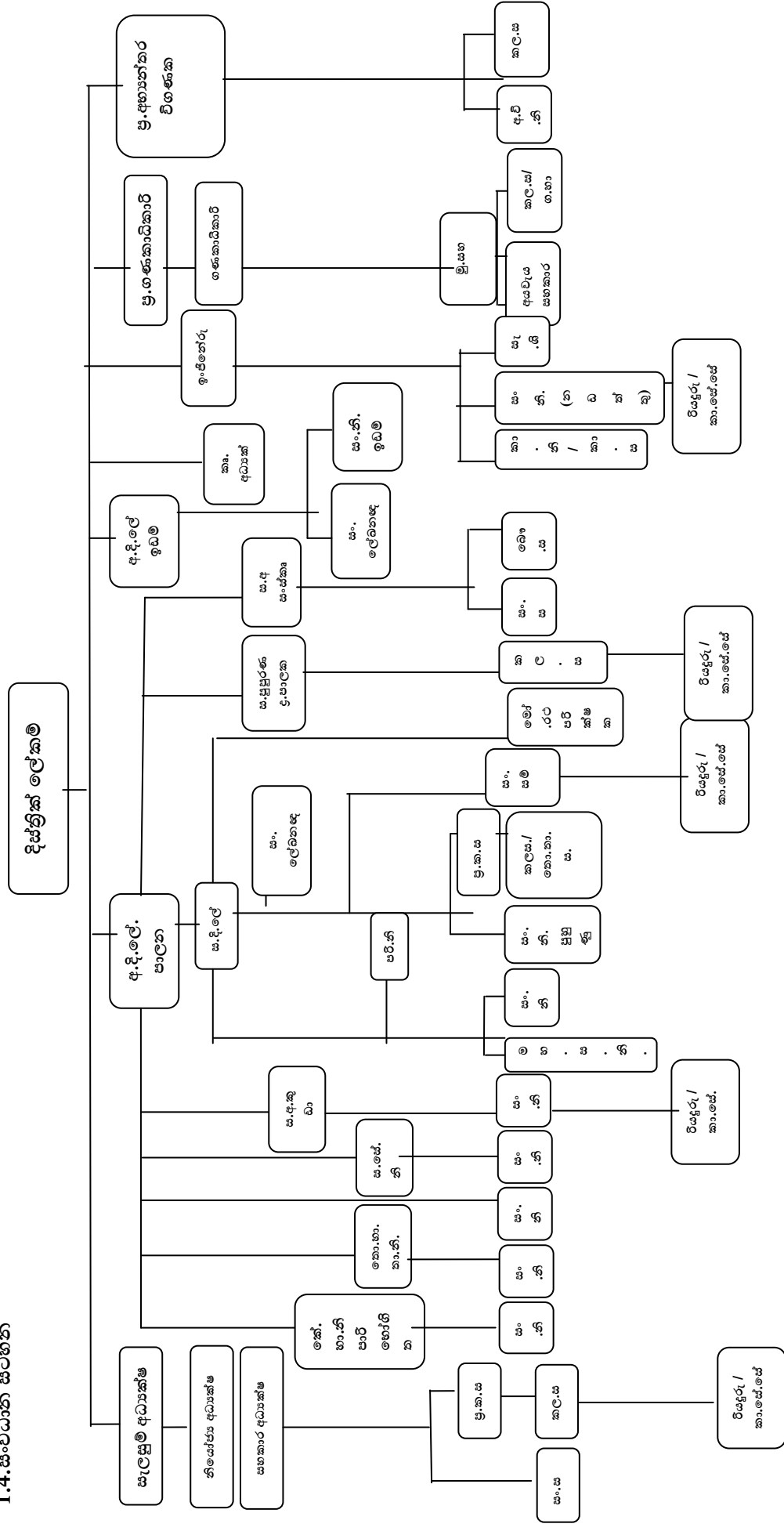
අගයන්

- සෑම විටම අපගේ භාෂණයට ගැලපෙන නිශ්චිත ක්‍රියාකාරවීම් තුළින් විශ්වසනීයත්වය ආරක්ෂා කිරීම.
- අභ්‍යන්තර හා බාහිර පාරිභෝගිකයෙකුට අදාළව ගනු ලබන සෑම තීරණයකදීම ඔහු වෙත උපරිම අයුරින් ගරුත්වයක් ලැබෙන පරිදි කටයුතු කිරීම.

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

- කාර්යාලයේ පරිපාලනමය කටයුතු
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පරිපාලනමය කටයුතු හා අධීක්ෂණ කටයුතු
- සමාජ සේවා කටයුතු
- සංස්කෘතික හා බෞද්ධ කටයුතු
- දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන කටයුතු, ඉදි කිරීම් හා නඩත්තු කටයුතු
- දැව බලපත්‍ර හා අනෙකුත් බලපත්‍ර කටයුතු
- දිස්ත්‍රික් පරිසර සංවර්ධන කටයුතු
- කෘෂිකර්ම සංවර්ධන කටයුතු
- මිල නියම කිරීමේ කමිටුව හා සම්බන්ධ කටයුතු
- මැතිවරණ සම්බන්ධ කටයුතු
- මානව සම්පත් සංවර්ධනය හා ඵලදායීතාව නංවාලීමේ පුහුණු කටයුතු
- ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ පරිපාලන කටයුතු
- උප්පැන්න, මරණ, විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් හා හදිසි මරණ පරීක්ෂකවරුන් පත් කිරීම පිළිබඳ කටයුතු
- පූරි සහිත නාම ලේඛණය සකස් කර අධිකරණයට ඉදිරිපත් කිරීම
- ජාතික උත්සව සහ විවිධ සුභ සාධන කටයුතු කිරීම
- මහජන පැමිණිලි සම්බන්ධ කටයුතු
- අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයන්ගේ සහයෝගය දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවට ලබාදීම
- හදිසි ආපදා සහන සේවා හා ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම
- දිස්ත්‍රික් මිල නියම කිරීමේ කමිටුව පත් කිරීම
- සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම
- විනය පරීක්ෂණ කටයුතු

1.4. සංවිධාන සටහන



1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පවතින ප්‍රධාන අංශ

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අංශ

- පාලන අංශය
- ගිණුම් අංශය
- සංවර්ධන අංශය
- ඉඩම් අංශය
- ඉංජිනේරු අංශය
- සමාජ සේවා අංශය
- පුහුණු අංශය
- පුපුරණ ද්‍රව්‍ය ඒකකය
- මාධ්‍ය ඒකකය
- ආපදා සහන සේවා අංශය
- විමර්ශන අංශය
- ළමා හා කාන්තා කටයුතු අංශය
- E- ග්‍රාමනිලධාරී ඒකකය
- රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන අංශය
- බෞද්ධ කටයුතු අංශය
- බහුකාර්ය සංවර්ධන අංශය

කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

- කළුතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- දොඩන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- මතුගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- අගලවත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- පානදුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- බේරුවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- මදුරාවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- බණ්ඩාරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- බුලත්සිංහල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- ඉංගිරිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- වලල්ලාවිට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- පාලින්දනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- හොරණ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
- මිල්ලනිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

02 පරිච්ඡේදය

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි ඉලක්ක

2.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉලක්ක

විශේෂ ජයග්‍රහණ

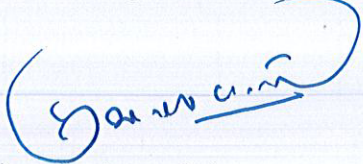
- ශ්‍රී ලංකාවේ සෑම පුරවැසියෙකුටම ජාතික උප්පැන්නයක් ලබා ගැනීමේ වැඩසටහන කලුතර දිස්ත්‍රික්කයෙන් සාර්ථකව ආරම්භ කිරීම.
- E-GN වැඩසටහන යටතේ පුරවැසි දත්ත එකතු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සමස්ත දිස්ත්‍රික්කය පුරා ක්‍රියාත්මක කරමින් සාර්ථකව අවසන් කිරීම.
- Living Lab ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කරමින් කලුතර දිස්ත්‍රික්කය තුළ ආර්ථික, සමාජයීය පාරිසරික, ආපදා වෙනත් විශේෂිත තත්ත්වයන් කාර්යක්ෂමව සහ ඵලදායීව හඳුනාගත හැකි ක්‍රමවේදයන් ස්ථාපිත කිරීම.
- මානව සම්පත් සංවර්ධන අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කිරීමේ අරමුණින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල නිලධාරීන් බහුතරයකට විවිධ පුහුණු අවස්ථාලබා දීමට හැකි වීම.

අභියෝග

- ජනතාවට මුහුණ දීමට සිදු වූ ආර්ථික අභියෝග හමුවේ වුවද ඔවුන් වෙනුවෙන් මහජන සේවාවන් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව පවත්වාගෙන යාමට දිස්ත්‍රික්කය පුරා කාර්ය මණ්ඩලය සාර්ථකව මෙහෙයවීමට කටයුතු කිරීම.
- අස්වැසුම ජරාතිලාභ වැඩසටහන 1 අදියර ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී උද්ගත වූ නොයෙකුත් ගැටලු වලට සාර්ථකව හා ඵලදායී විසඳුම සහ ගැටලු නිරාකරණයට සෘජුව මැදිහත්වීමට සිදු වීම.
- තාක්ෂණ පහසුකම් වල අඩුපාඩු කාර්ය මණ්ඩලයේ දැනුම අවබෝධය සහ ආකල්පමය දුර්වලතා හඳුනා ගනිමින් අවශ්‍ය පිළියම් යෙදීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

- Living Lab ව්‍යාපෘතිය හරහා සමස්ත දිස්ත්‍රික්කය පුරා ආර්ථික, සමාජයීය, පාරිසරික, ආපදා ඇතුලු විවිධ තොරතුරු සෘජුව සම්ප්‍රේෂණය කළ හැකි ඉතා දියුණු මට්ටමේ සන්නිවේදන ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ දරිද්‍රතාවයෙන් පීඩා විඳින ජනතාව වටා උද්ගත වී තිබෙන ගැටලු හා බාධක අරමුණු කරගත් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘති සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ආර්ථික අර්බුදය හමුවේ ජීවන මාර්ග බිඳවැටී තිබෙන ජනතාවගේ ආර්ථිකය නගා සිටුවීම සඳහා ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන් දියත් කිරීම තුළින් නිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක ජය ගැනීම.
- පුහුණු හා සංවර්ධන අවශ්‍යතා සාර්ථක කර ගැනීම පිණිස මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මට අනුගතව කටයුතු කර ගනිමින් සේවාවලට සහකාරය උපරිම මට්ටමකට ගෙන ඒම සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය සාර්ථකව මෙහෙයවීම.


ගිනිගේ ප්‍රසන්න ජනක කුමාර
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
කළුතර පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය
ස්වේද්ශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ
අතිරේක ලේකම්

3.1. මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒකීය-

අයවැය 2023		සටහන	2023		තත්‍ය නැවත ගලපන ලද 2022
රු.	රු.		රු.	රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	-
-	ආදායම් බදු	1	-	-	-
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවාවක බදු	2	-	-	-
-	ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳාම මත බදු	3	-	-	-
-	බදු නොවන ආදායම් භාවේනත්	4	-	-	-
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	-
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	-
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		4,280,195,130	5,233,258,423	ඒකීය-3
-	තැන්පතු		1,990,633,883	178,545,681	ඒකීය-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		95,348,387	85,077,678	ඒකීය-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	-
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		6,366,177,400	5,496,881,782	

-	මුළු ආදායම් ලැබීම සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ) හා ශේඛාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)	6,366,177,400	5,496,881,782
		49,295,000	375,465,923
		6,316,882,400	5,121,415,859
-	අඩු කළා : වියදම්	-	-
1,186,900,000	පුනරාවර්තන වියදම්	1,177,414,939	1,102,572,756
195,800,000	වැටුප්, වේතනය සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	167,364,878	132,459,371
24,410,000	අනෙකුත් හා ශේඛා	18,523,516	9,447,985
-	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	-	-
-	පොළී ම වීම්	-	40,056
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	-	-
1,407,110,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)	1,363,303,333	1,244,520,169
36,100,000	මූලධන වියදම්		
155,000,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	35,023,805	59,372,642
-	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	22,835,164	48,615,484
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	-	-
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	-	-
2,000,000	හැකියා වර්ධනය	1,936,568	1,187,871

	-		189,359,583	
	59,795,537		298,535,581	
	2,130,108,562		300,354,891	ඒකපිළි-4
	93,709,261		86,331,979	ඒකපිළි-5
	-		-	
	2,233,817,823		386,686,870	
	3,646,916,693		1,929,742,620	
	2,669,965,707		3,191,673,239	
	2,669,965,707		3,191,673,239	ඒකපිළි-7
	-		-	ඒකපිළි-3
	2,669,965,707		3,191,673,239	

15

	වෙනත් මූලධන වියදම්	
	මුළු මූලධන වියදම් (රු)	
	තැන්පතු ම වීම	
	අත්තිකාරම් ම වීම	
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර ගිණුම් ගෙවීම්	
	ප්‍රධාන ලෙජර වියදම් (රු)	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)	
	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)	
	අග්‍රම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය	
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය	

3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		තත්‍ය	
		2023 රු.	2022 රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරිසික හා උපකරණ		3,038,395,973	2,940,304,092
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්			
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ		286,246,805	287,885,931
		-	-
<u>මුළු වත්කම්</u>		<u>3,324,642,778</u>	<u>3,228,190,024</u>
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		80,374,918	(57,438,736)
දේපළ පිරිසික හා උපකරණ සංචිතය		3,038,395,973	2,940,304,092
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය			
<u>ඒසීඑ-5(බී)</u>			

ජංගම වගකීම්

තැන්පතු ගිණුම්

අග්‍රිම ශේෂය

මුළු වගකීම්

ඒයිඒ-4

ඒයිඒ-3

345,324,667

205,871,887

-

3,324,642,778

3,228,190,024

පිටු අංකසිටදක්වා ඒයිඒ සිට ඒයිඒ....දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක ...සිට ... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ.මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරව කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟවන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී

නම :

තනතුර :

දිනය :

.....

ගණන්දීමේ නිලධාරී

නම :

තනතුර :

දිනය :

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)

නම :

දිනය :

<p>4C</p> <p>ප්‍රධාන නැගෙනහිර මාර්ගයේ</p> <p>තන : පුරිප් පොදු</p> <p>පොදු : පුරිප්</p> <p>ප්‍රධාන නැගෙනහිර මාර්ගයේ</p> <p>ප්‍රධාන නැගෙනහිර මාර්ගයේ</p> <p>දිනය : 2024/02/20</p>	<p>(Signature)</p> <p>ප්‍රධාන නැගෙනහිර මාර්ගයේ</p> <p>තන : පුරිප්</p> <p>පොදු : පුරිප්</p> <p>ප්‍රධාන නැගෙනහිර මාර්ගයේ</p> <p>ප්‍රධාන නැගෙනහිර මාර්ගයේ</p> <p>දිනය : 2024/02/20</p>	<p>(Signature)</p> <p>ප්‍රධාන නැගෙනහිර මාර්ගයේ</p> <p>තන : පුරිප්</p> <p>පොදු : පුරිප්</p> <p>ප්‍රධාන නැගෙනහිර මාර්ගයේ</p> <p>ප්‍රධාන නැගෙනහිර මාර්ගයේ</p> <p>දිනය : 2024/02/20</p>
---	---	---

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒසීඑස්-සී

	තත්‍ය	
	2023 රු.	නැවත ගලපන ලද 2022 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගුණු මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අයිතාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	361,830,905	332,930,985
අග්‍රිම ලැබීම්	4,280,195,130	4,857,792,500
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	129,015,051	114,745,470
තැන්පතු ලැබීම්	1,990,644,832	178,694,433
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගුණු මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	6,761,685,918	5,484,163,387
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිතඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,339,289,317	1,233,223,888
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	18,523,516	9,447,985
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	2,726,137,098	3,527,038,282
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	49,295,000	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	141,083,386	115,392,608
තැන්පතු ගෙවීම්	2,130,108,562	300,525,043
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	6,404,436,879	5,185,627,807
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගුණු මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	357,249,039	298,535,581

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් පැන නැගුණු මුදල් ප්‍රවාහයන්

පොළී
ලාභාංශ
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම
උපණය අයකර ගැනීම
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් පනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)

අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම

භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් පනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)

මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් පනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් පනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්

දේශීය ණය ගැනීම
විදේශීය ණය ගැනීම
ප්‍රදානයන් ලැබීම
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් පනිත වූ මුළු ප්‍රවාහය (ඌ)

අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම

දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම

-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
357,249,039	298,535,581
357,249,039	298,535,581
(357,249,039)	(298,535,581)
-	-
-	-
-	-
(0)	(0)
-	-
-	-
-	-

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙත් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව විසදුම් සාරාංශය

විසදුම් ශීර්ෂ අංකය : 257

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කළුතර

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	විසදුමෙහි නම	ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම්	මුළු අදාළ ප්‍රතිපාදන	මුළු විසදුම	අදාළ ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය / (අක්ෂරය)
		(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	1,386,000,000	25,210,000	(4,100,000)	1,407,110,000	1,363,303,333	43,806,667
	(2) ප්‍රාග්ධන	189,000,000	-	4,100,000	193,100,000	59,795,537	133,304,463
	උප එකතුව	1,575,000,000	25,210,000	-	1,600,210,000	1,423,098,870	177,111,130
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන						
	(2) ප්‍රාග්ධන						
	උප එකතුව						
	මුළු එකතුව						

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය :

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 257


දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කළුතර

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)				වියදම	වැඩසටහන (2)				මුළු වියදම	
	ප්‍රතිපාදනය					ප්‍රතිපාදනය					
	අයවැය අයත්වෙමින්ගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක අයත්වෙමින්ග ත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ගුද්ධ ප්‍රතිපාදන		අයවැය අයත්වෙමින් ගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක අයත්වෙමින්ග ත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ගුද්ධ ප්‍රතිපාදන		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
පුද්ගල පඩිතඩි											
1001 වැටුප් හා වේතන	792,000,000		(10,467,500)	781,532,500	777,272,337						777,272,337
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	27,000,000		-	27,000,000	22,834,787						22,834,787
1003 වෙනත් දීමනා	369,000,000		9,367,500	378,367,500	377,307,815						377,307,815
ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය	19,000,000		200,000	19,200,000	19,101,728						19,101,728
සැපයුම්											
1201 ලිපිලිපි හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	27,500,000		-	27,500,000	22,412,569						22,412,569
1202 ඉන්ධන	25,200,000		2,200,000	27,400,000	23,337,434						23,337,434
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	1,100,000		-	1,100,000	376,840						376,840
තඩින්න වියදම්											

1301 වාහන	15,600,000	-	150,000	15,750,000	12,888,025					12,888,025
1302 අන්ත්‍ර සහ අන්ත්‍රෝපකරණ	9,000,000	3,900,000	-	12,900,000	12,580,354					12,580,354
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	10,500,000	-	-	10,500,000	3,767,897					3,767,897
සේවා										
1401 ප්‍රවාහන	1,200,000			1,200,000	918,333					918,333
1402 නැවල් හා සන්නිවේදන	14,700,000	2,700,000		17,400,000	15,435,512					15,435,512
1403 විදුලිය හා ජලය	20,000,000	3,900,000		23,900,000	20,983,208					20,983,208
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	1,300,000			1,300,000	1,021,367					1,021,367
1409 වෙනත්	40,000,000		(2,350,000)	37,650,000	34,541,611					34,541,611
මුද්‍රාකිරීම්										
1504 සංවර්ධන සහනාධාර	-	14,710,000	-	14,710,000	9,820,913					9,820,913
1506 ජපයේ සේවකයන් සඳහා දේපල ණය පොලී	12,900,000	-	(3,200,000)	9,700,000	8,702,603					8,702,603
මුළු එකතුව	1,386,000,000	25,210,000	(4,100,000)	1,407,110,000	1,363,303,333	-	-	-	-	1,363,303,333
මූලධන වියදම්										
මූලධන වත්කම්										
ප්‍රතිපත්තිමය හා										
වැඩිදියුණු කිරීම්										
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	30,000,000			30,000,000	29,835,284					29,835,284
2002 අන්ත්‍ර හා අන්ත්‍රෝපකරණ	2,000,000			2,000,000	1,250,918					1,250,918
2003 වාහන	3,000,000		1,100,000	4,100,000	3,937,603					3,937,603
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම										
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	1,000,000		3,000,000	4,000,000	3,983,264					3,983,264
2103 අන්ත්‍ර හා අන්ත්‍රෝපකරණ	1,000,000			1,000,000	989,087					989,087

ප්‍රගුණ	2,000,000					1,936,568				1,936,568
	139,000,000	-	4,100,000	193,100,000		59,795,537	-			59,795,537
මුළු ප්‍රකාශන හා මුද්‍රණ වැය මුදල එකතුව	1,575,000,000	25,210,000	-	1,600,210,000		1,423,098,870	-			1,423,098,870


 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය :

ඩී.එම්. පතිරණේ
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
 කළුතර

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලනව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ගිණුම අංකය : 257

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කළුතර

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු රු.
පුනරාවර්තන වියදම්	-						
- වැඩසටහන (I)	-						
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./ලප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය	-						
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5						
පුද්ගල පඩිතඩි	-						
1001 වැටුප් හා වේතන			792,000,000	781,532,500	(10,467,500)	-1.32	නිලධාරීන් දේශීය විදේශීය නිවාඩු ලබා ගැනීම.
1002 අතිතාල හා නිවාඩු දින වැටුප්			27,000,000	27,000,000	-	-	
1003 වෙනත් දීමනා			369,000,000	378,367,500	9,367,500	2.54	
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6						
ගමන් වියදම්	-						
1101 දේශීය			19,000,000	19,200,000	200,000	1.05	ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.
එකතුව (අ)			1,207,000,000	1,206,100,000	(900,000)		
සැපයීම	-						
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා			27,500,000	27,500,000	-	-	
1202 ඉන්ධන			25,200,000	27,400,000	2,200,000	8.73	ඉන්ධන මිල ඉහළ යාම.
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්			1,100,000	1,100,000	-	-	
එකතුව (ආ)			53,800,000	56,000,000	2,200,000		
නඩත්තු වියදම්	-						

1301 වාහන				15,750,000	150,000		0.96	වාහන අමතර කොටස් මිල ඉහළ යාම.
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ				12,900,000	3,900,000		43.33	පැරණි යන්ත්‍ර විම සහ ගාස්තු ඉහළ යාම.
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්				10,500,000	-		-	
එකතුව (ඇ)				39,150,000	4,050,000			
සේවා			-					
1401 ප්‍රවාහන				1,200,000	-		-	
1402 කැපැල් හා සන්නිවේදන				17,400,000	2,700,000		18	ගාස්තු ඉහළ යාම.
1403 විදුලිය හා ජලය				20,000,000	3,900,000		20	ගාස්තු ඉහළ යාම.
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු				1,300,000	-		-	අයවැය චක්‍රලේඛ
1409 වෙනත්				37,650,000	(2,350,000)		-5.88	01/2023 අනුව ඉතිරි කිරීම්
එකතුව (ඇ)				81,450,000	4,250,000			
අනෙකුත් හා ගිවිස හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (ඇ+ආ+ඇ+ඇ)				1,382,700,000	9,600,000			
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයක් සහ සහතිකවර මාරුකිරීම්		7						
1504 සංවර්ධන සහතිකවර		-		14,710,000	14,710,000		-	රජයේ ප්‍රතිපත්තිමය නිර්මාණයක් මත ලබා දුන් ප්‍රතිපාදනයකි.
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී				9,700,000	(3,200,000)		-24.81	අපේක්ෂිත වියදම් ඇති නොවීම.
එකතුව				24,410,000	11,510,000			
වැඩසටහන (1)								
මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)				1,407,110,000	21,110,000			
මූලධන වියදම්								
වැඩසටහන (1)								
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය								

මූලධර්ම වර්ගීකූල කළමනාකරණය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10						
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			30,000,000	30,000,000	-	-	
2002 අත්තිකාරම් සහ අත්තිකාරම්			2,000,000	2,000,000	-	-	
2003 වාහන			3,000,000	4,100,000	1,100,000	36.67	මු. රු. 66 මහා කිරීමකි.
එකතුව (අ)			35,000,000	36,100,000	1,100,000		
මූලධර්ම වර්ගීකූල අත්තිකාරම් සහ ගොඩනැගිලි	11						
2102 ගොඩනැගිලි හා කාර්යාලීය උපකරණ			1,000,000	4,000,000	3,000,000	300	අත්තිකාරම් සහ කාර්යාල උපකරණ මුදල ගැනීම.
2103 අත්තිකාරම් සහ අත්තිකාරම්			1,000,000	1,000,000	-	-	
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			150,000,000	150,000,000	-	-	
එකතුව (ආ)			152,000,000	155,000,000	3,000,000		
හානිකාරී වර්ගීකරණ	14						
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු			2,000,000	2,000,000	-	-	
එකතුව (ඇ)			2,000,000	2,000,000	-	-	
වැඩසටහන (I)							
ජාතික අයෝජනාත්මක මුද්‍රා මණ්ඩල (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+එ)			189,000,000	193,100,000	4,100,000		
මුද්‍රා මණ්ඩල එකතුව (සටහන 5-15)			1,575,000,000	1,600,210,000	25,210,000		

9.11.2023

සභාපතිතුමාගේ ප්‍රධාන ලේකම්/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

එල්.එම්. පරිසරේ
ප්‍රධාන ලේකම්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කළුතර

අනුමැතිය ලබාදුණු දිනය	2023 ජනවාරි 01 දිනට අනුමැතිය ලබාදුණු			අනුමැතිය ලබාදුණු දිනය			අනුමැතිය ලබාදුණු දිනය			2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමැතිය ලබාදුණු			2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමැතිය ලබාදුණු			2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමැතිය ලබාදුණු
	1			2			3			4			5			
	නොවිසි වූ අනුමැතිය (නොවිසි වූ උප අනුමැතිය)	එකතුව	එකතුව	එකතුව	එකතුව	එකතුව	එකතුව	එකතුව	එකතුව	එකතුව	එකතුව	එකතුව	එකතුව	එකතුව	එකතුව	
7002/0/0/304/23	0	0	0	4,280,195,130	2,272,509,884	6,552,705,014	6,503,410,014	49,295,000	6,552,705,014	0	0	0	0	0	-	

D.M. Peltz

.....
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය

එල්.එම්. පතිරණේ
ප්‍රධාන කෙරෙහි
දුස්තියේ ලේකම් කාර්යාලය
කළුතර

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට නැතිවත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

විද්‍යුත් ගිණුම් අංකය : 257

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කළුතර

නැතිවනු ලැබුවේ නම්	නැතිවනු අංකය	2023 ජනවාරි 01 දිනට හේතුව	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට හේතුව	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව හේතුව
අප නැතිවත්	6000-0-0-1-59	74,000	405,800	25,000	454,800	454,800
වෙත්පර් නැතිවත්	6000-0-0-2-0-77	497,874	978,295	1,218,280	257,889	257,889
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-0-30	150,203,581	9,971,433	86,192,704	73,982,310	73,982,310
වත්තු ගෙවීම්	6000-0-0-17-0-8	131,697,987	1,304,898,799	1,332,716,005	103,880,781	103,880,781
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ නාවකාලික රඳවා ගැනීම්	6000-0-0-18-0-37	49,695,680	125,153,717	153,786,276	21,063,121	21,063,121
ප්‍රදාන (දේශීය) - ආයතනික සමාජ වහනීම	6000-0-0-19-0-6	13,155,546	549,236,787	556,159,348	6,232,985	6,232,985

.....
 ප්‍රධාන-මුද්‍රා-නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)
 දිනය

එල්.එම්. පතිරාණේ
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
 කළුතර

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

විද්‍යුත් ගිණුම් අංකය : 257

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කළුතර

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

ව්‍යඳම ගිණුම අංකය : 257

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කළුතර

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම		අත්තිකාරම් ගිණුම අංකය	2023 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	විසදමෙහි උපරිම සීමා රු. 80,000,000				ලැබීමට ලක්වූ අවම සීමා රු. 62,000,000		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 350,000,000	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට හාගෝඩාහාර පොත් අනුව ශේෂය
(1)				(2)		(3)		(3)		ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)		
				මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්					
(1)	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	25701	287,885,931	78,123,553	15,585,708	75,224,582	20,123,805	286,246,805			286,246,805	
(2)	අනෙකුත් අත්තිකාරම්											
(3)	විවිධ අත්තිකාරම්											

ස.එම්.එස්.එස්.

අධ්‍යක්ෂ-මූල්‍ය-සිල්වණි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්) දිනය

එල්.එම්. පරිසරගේ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කළුතර

අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය

<p>වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම</p> <p>අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම්</p> <p>අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් “බ” ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්</p> <p>අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් “බ” ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්</p> <p>අඩු කළා :</p> <p>අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්</p> <p>වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්</p> <p>අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් “බ” ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්</p> <p>අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් “බ” ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්</p> <p>අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් කරන ලද තැන්පතු ගෙවීම්</p> <p>2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය</p>	<p>3,023,590,600</p> <p>47,570,749</p> <p>13,750,552</p> <p>361,830,905</p> <p>5,490,500</p> <p>47,417,216</p> <p>196,624</p> <p>10,949</p>	<p>3,084,911,901</p> <p>414,946,194</p> <p>2,669,965,707</p>
---	---	---

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය
(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 257

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: කළුතර

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම්/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය			
	අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
1	රු 25,000.00	අඩු	
2	රු 25,000.01	වැඩි	
3			
4	එකතුව		

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය			
	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)	
1			
2			
3			
4			

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශනය			
	අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
1	රු 25,000.00	අඩු	23,200.00
2	රු 25,000.01	වැඩි	3,924,629.00
3			
4	එකතුව	5	3,947,829.00

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය			
	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)	
1 වාහන			
2 අනතුරු			
3			
4			
	5	3,947,829.00	

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය			
වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව		5
	ගණන		රු 3,947,829.00
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව		
	ගණන		රු
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව		
	ගණන		රු

එකිනෙක

සටහන -

වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

(Signature)

.....
ස්වකීර්ත-මුද්‍රා-නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

ඩබ්.එම්. පතිරණේ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කළුතර

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

විෂය මාලා අංකය : 257
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කළුතර

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 257

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : කළුතර

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අගය

සිද්ධි සංඛ්‍යාව

වටිනාකම (රු.)

- | | | | |
|------|--------------------|-------|-------|
| (i) | රු. 25,000.00 අඩු | | |
| (ii) | රු. 25,000.01 වැඩි | | |

එකතුව

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහැර ශේෂය	අලාභයේ වටිනාකම	අයකර ගැනීම්	පොතෙන් කපා හැර අගය	කපා නොහැර ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
2						
3						
4						
5						
එකතුව						

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....
0.11.2012
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

වල්.වම්. පතිරගේ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දුස්ත්‍රිත් ලේකම් කාර්යාලය
කළුතර

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල නිසි වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (i)
මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශනය

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම්

කාර්යාලයේ නම: කළුතර

විෂදම් ශීර්ෂ අංකය: 257

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 1 -
මෙහෙයුම්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් ගමන් වියදම්	1		1002				377,509
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	වෙනත්	1		1101				189,150
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	1		1409				8,400
සානදුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	2		1002				55,000
කළුතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	2		1002				41,785
මූලාශ්‍ර-හල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	2		1002				45,871
බණ්ඩාරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	2		1002				116,369
පාලින්දනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	2		1002				160,466
බේරුවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	2		1002				129,843
මදුරාවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	2		1002				62,369

බණ්ඩාරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	දිමනා - නිල නිවාස	2	1003				16,129
බුලන්සිංහල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	දිමනා	2	1003				42,324
කළුතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ගමන් වියදම්	2	1101				19,800
බුලන්සිංහල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ගමන් වියදම්	2	1101				126,670
අගලවත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ගමන් වියදම් - කාර්යාලීය නිලධාරීන්	2	1101				336,115
මිල්ලනිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ගමන් වියදම් - කාර්යාලීය නිලධාරීන්	2	1101				252,779
බණ්ඩාරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	සැලසුම් අංශයේ නිලධාරීන්ගේ ගමන් වියදම්	2	1101				12,490
බණ්ඩාරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ගමන් වියදම් - කාර්යාලීය නිලධාරීන්	2	1101				356,477
පාලින්දනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ගමන් වියදම්	2	1101				83,326
බේරුවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ගමන් වියදම්	2	1101				272,814
බේරුවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ගමන් වියදම්	2	1101				16,551
මදුරාවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ගමන් වියදම්	2	1101				210,706
මදුරාවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ඉන්ධන වියදම්	2	1202				147,025
කළුතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	වාහන අළුත්වැඩියාව	2	1301				37,710
පාලින්දනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	වාහන	2	1301				1,500
පාලින්දනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	කැපැල් හා වීදුලි සංදේශ	2	1402				8,648
පාලින්දනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	විදුලි බිල්	2	1403				43,975
බේරුවල නගර සභාව	බදු කුලී	2	1404				11,624
පාලින්දනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	වෙනත්	2	1405				62,086
එකතුව							3,245,511

2. රාජ්‍ය සංස්ථා /වායවස්ථාපිත මණ්ඩල

පෝස්ට මාස්ටර් ජනරාල් ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය නාගරික සංවර්ධන පදනම ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය ජාතික ජල සම්පාදන හා ජල පවහන මණ්ඩලය ජාතික ජල සම්පාදන මණ්ඩලය ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය එකතුව	තැපැල් හා සන්නිවේදන	2	1402	10,000
	විදුලි වියදම	2	1403	81,244
	ජල ගාස්තු	2	1403	1,025
	විදුලිය (භාද්‍රතුම්පත්)	2	1403	12,304
	විදුලිය	2	1403	142,795
	ජල බිල	2	1403	4,873
	ජලය	2	1403	61,920
	විදුලි බිල්පත්	2	1403	311,358
				625,519
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) සී/ස බුලත්සිංහල විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිය එස්. එස්. සුපර් හෝල් ඩික් ග්ස් චතුරංග මෝටර්ස් පානදුර ඔටෝ සර්විස් පීසී ලයිට් ඉන්ෆොබිඩ් ලන්කා ජීජී මෙල්කෝ එළිවෙට්ටර් කම්පැණි ලංකා ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ් ඩී එස් ටී ටෙක්නොලොජී සිස්ටම් සෙන්ට්‍රිනෝ කම්පියුටර් සොලියුෂන්ස් ඩයලොග් පුද්ගලික සමාගම ලංකා ටෙලිකොම් ලංකා ටෙලිකොම් ලංකා ටෙලිකොම් මොබිටෙල් පුද්ගලික සමාගම ඩයලොග් පුද්ගලික සමාගම	ඉන්ධන	2	1202	114,780
	ඉන්ධන	2	1202	74,768
	වාහන අළුත්වැඩියා	2	1301	6,500
	වාහන නඩත්තු	2	1301	55,370
	පරිගණක අළුත්වැඩියා	2	1302	38,000
	පරිගණක අළුත්වැඩියා	2	1302	8,500
	යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු	2	1302	168,561
	යන්ත්‍රෝපකරණ අළුත්වැඩියා	2	1302	8,000
	යන්ත්‍රෝපකරණ අළුත්වැඩියා	2	1302	45,500
	තැපැල් හා සන්නිවේදන	2	1402	3,460
	දුරකථන	2	1402	18,073
	දුරකථන	2	1402	2,572
	දුරකථන	2	1402	19,665
	දුරකථන	2	1402	2,682
	තැපැල් හා සන්නිවේදන	2	1402	3,551

පින්වත්තු කුමන් වර්කස් නදී පුපර් සෙන්ටර් එකතුව	වෙනත් වෙනත්	2 2	1409 1409			4,500
						4,760
						579,242
						4,450,272

.....
...
ප්‍රධාන මූල්‍ය-නිලධාරී/ ප්‍රධාන
ගණකාධිකාරී/

වල්.වම්. පතිරුණේ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කළුතර

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :

3.5. ආදායම්

විෂය	ආදායම
02.07.00	මුද්දර
03.07.10	අනෙකුත්
03.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර්
03.07.03	පුද්ගලික
03.07.05	රාජ්‍ය
03.07.99	අනෙකුත්
02.01.01	රජයේ
02.02.99	අනෙකුත්
03.01.00	දෙපාර්තමේන්තු
03.02.13	විභාග
03.02.14	මෝටර්
03.02.03	පුද්ගලික
03.02.99	විවිධ
03.99.00	අනෙකුත්
04.01.00	සමාජ

3.5. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම්	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසාන ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුව
10.02.07.00	මුද්දර ගාස්තු	-	-	37,550.00	
10.03.07.10	අනෙකුත් බලපත්‍ර ගාස්තු				
10.03.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු			43,234,449.40	
10.03.07.03	පුද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය			1,014,250.00	
10.03.07.05	රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු			1,218,290.00	
10.03.07.99	අනෙකුත්			8,427,159.65	
20.02.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී			2,593,233.48	
20.02.02.99	අනෙකුත්			14,518,679.82	
20.03.01.00	දෙපාර්තමේන්තුමය විකිණීම			175.00	
20.03.02.13	විභාග හා අනෙකුත් ගාස්තු			17,400.00	
20.03.02.14	මෝටර් රථ වාහන පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු හා අනෙකුත් ලැබීම්			139,403,710.00	
20.03.02.03	පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ගාස්තු			38,405,300.00	
20.03.02.99	විවිධ			2,517,855.64	
20.03.99.00	අනෙකුත් ලැබීම්			32,108,101.07	
20.04.01.00	සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල්			78,416,142.03	

3.6.වෙන් කරනලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තථ්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුළු ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	1,386,000,000	1,407,110,000	1,363,303,333	97%
ප්‍රාග්ධන	189,000,000	193,100,000	59,795,537	31%

අනු අංකය		ප්‍රතිපාදනය ලද අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තු ව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන	තත්‍ය වියදම	සම්පූර්ණ වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
0	001-01-04-39-1409	001- ජනාධිපති කාර්යාලය	ජනසභා ව්‍යාපෘතිය	155,000.00	137,684.00	137,684.00	89%
	101-02-05-00-1002	බුද්ධ ශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	අතිකාල නිවාඩු දින වැටුප්.	3,499.00	3,499.00	3,499.00	100%
	101-02-05-00-1101		ගමන් වියදම්.	7,689.76	7,429.80	7,429.80	97%
	101-2-6-0-1409(8)		ඉංගිරිය පොසොන් කලාපය	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100%
	101-2-5-23-2104		සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන වැඩිදියුණු කිරීම	6,000,000.00	4,757,789.56	4,757,789.56	79%
	101-2-6-8-2205		ග්‍රාමීය විහාරස්ථාන වැඩිදියුණු කිරීම	9,925,000.00	9,218,638.63	9,218,638.63	93%
	102-01-02-13-1509	මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා	සුබසාධන ප්‍රතිලාභ	3,887,600.00	3,818,011.96	3,818,011.96	98%
	103-2-18-1001		වැටුප්	11,292,696.49	11,061,675.63	11,061,675.63	98%
	103-2-18-1003		දීමනා	5,179,200.00	5,043,600.00	5,043,600.00	97%
	103-2-18-1101	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය,	ගමන් වියදම්	189,600.00	187,716.55	187,716.55	99%
	103-2-18-1201	ආපදා කළමනාකරණ අංශය	ලිපි ද්‍රව්‍ය	205,000.00	201,355.50	201,355.50	98%
	103-02-18-1202		දීමනා	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100%
	103-02-18-1402		දුරකථන හා නැවැල්.	24,395.78	25,679.65	25,679.65	105%

103-2-18-1-1501			හදිසි අවස්ථා කඩිනම් ප්‍රතිචාර සේවා	4,568,500.00	2,494,122.90	2,494,122.90	55%
103-02-18-1506			දේපළ ණය	131,555.01	131,555.01	131,555.01	100%
103-2-18-3-1508			දේපළ භානි තක්සේරු කමිටු	264,000.00	252,500.00	252,500.00	96%
103-2-18-05-2202			නැවත පදිංචි කිරීම්	56,630,000.00	43,765,000.00	43,765,000.00	77%
103-2-18-07-2506			දේපළ භානි	14,783,264.73	21,873,507.28	21,873,507.28	148%
103-2-17-2-2509			ආපදා අවම කිරීම	7,637,500.00	4,615,908.90	4,615,908.90	60%
110-1-3-0-1201		අයිතරණ බන්ධනාගාර කටයුතු හා	ලිපිද්‍රව්‍ය	62,000.00	62,000.00	62,000.00	100%
110-01-03-1409(42)		ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය.	සාමාජික දීමනා / ශාලා ගාස්තු	11,531,950.00	8,508,750.00	8,508,750.00	74%
110-01-03-1409(43)							
110-01-03-1409(44)			සභාපති/ලිපිකරු දීමනා	163,875.00	135,375.00	135,375.00	83%
110-01-03-1409(46)			කමිකරු දීමනා	204,000.00	158,000.00	158,000.00	77%
110-01-03-1409(47)			ප්‍රා.ලේ.ලිපිකරු දීමනා	102,000.00	90,600.00	90,600.00	89%
110-01-03-1409(48)			ලිපිද්‍රව්‍ය දීමනා	45,655.00	45,130.00	45,130.00	99%
110-01-03-1409(49)				2,280.00	1,530.00	1,530.00	67%
110-01-04-05-2202			කලා හා සංස්කෘතික වැඩසටහන්	1,600,920.00	1,498,413.00	1,498,413.00	94%
110-01-05-1001			වැටුප්.	3,140,250.00	2,859,993.53	2,859,993.53	91%
110-01-05-1003			දීමනා.	1,699,140.00	1,519,991.59	1,519,991.59	89%

	110-01-05-1101			ගමන් වියදම්.	105,415.00	70,912.00	70,912.00	67%
	110-01-05-1201			ලිපිද්‍රව්‍ය.	72,000.00	72,000.00	20,800.00	29%
	110-01-05-1506			දේපළ ණය පොලී				
	110-01-05-2102			කාර්යාල උපකරණ ලබාදීම	82,103.75	82,103.75	82,103.75	100%
	110-01-05-13-2509			කාන්තා මූලික පවුල් සවිබල ගැන්වීම	1,981,290.00	1,972,960.00	1,972,960.00	100%
	110-01-05-14-2509			සහජීවන සංගම්	706,000.00	587,221.00	587,221.00	83%
	111-1-21-0-1001	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය දේශීය වෛද්‍ය		වැටුප්.	5,941,489.29	6,023,260.39	6,023,260.39	101%
	111-1-21-0-1003	අංශය.		දීමනා.	2,620,800.00	2,652,000.00	2,652,000.00	101%
	111-1-21-0-1101			ගමන් වියදම්.	252,000.00	186,407.50	186,407.50	74%
	111-1-21-0-1201			ලිපිද්‍රව්‍ය.	21,000.00	19,500.00	19,500.00	93%
	111-2-26-002-2509-080(11)			ආයුර්වේද සංරක්ෂණ සභා	100,400.00	98,345.00	98,345.00	98%
	117-02-03-013-2105(11)	117.ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය.		පරිපාලන වියදම්	60,000.00	39,700.00	39,700.00	66%
	118-01-02-1001			වැටුප්	15,723,008.33	15,300,556.48	15,300,556.48	97%
	118-01-02-1002	118 - කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය		අනිකාල	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100%
	118-01-02-1003			දීමනා	6,934,600.00	6,593,265.04	6,593,265.04	95%
	118-01-02-1101			ගමන් වියදම්	70,000.00	68,905.00	68,905.00	98%
	118-01-02-1201			ලිපි ද්‍රව්‍ය	82,500.00	78,382.57	78,382.57	95%

	118-01-02-1202			ඉන්ධන	674,150.00	635,224.00	635,224.00	94%
	118-01-02-1203			නිල ඇඳුම්	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100%
	118-01-02-1301			වාහන අළුත් වැඩියා	397,796.00	398,796.00	398,796.00	100%
	118-01-02-1402			දුරකථන දීමනා	70,000.00	69,007.23	69,007.23	99%
	118-1-2-1403			විදුලිය හා ජලය	45,692.66	45,692.66	45,692.66	100%
	118-01-02-1409			වෙනත්	155,000.00	144,993.00	144,993.00	94%
	118-1-2-0-1506			දේපළ ණය	141,858.14	268,391.60	268,391.60	189%
	118-02-03-20-2509			දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම.	406,533.00	435,493.00	435,493.00	107%
	118-02-03-080-2202			එළවළු ඇතිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	6,000,000.00	5,990,155.00	5,990,155.00	100%
	118,011.00			අත්තිකාරම් බි.ගිණුම.	196,000.00	179,718.00	179,718.00	92%
	118-2-03-20-2202			සාහාර සුරක්ෂිතතා වැඩසටහන	34,819,000.00	31,727,497.23	31,727,497.23	
	118-1-2-1302			ජායාපිටපත් යන්ත්‍ර සේවා ගාස්තු	23,115.00	23,115.00	23,115.00	100%
	118-02-03-021-1504			මහකන්තයේ ටී මිලදී ගැනීම	109,985,705.70	109,470,799.30	109,470,799.30	100%
	122-01-3-0-1001	122 - ඉඩම් අමාත්‍යාංශය		වැටුප්	9,475,863.29	9,228,035.23	9,228,035.23	97%
	122-01-3-0-1003			දීමනා	3,999,540.00	3,877,333.43	3,877,333.43	97%
	122-01-3-0-1101			ගමන් වියදම්	311,247.00	326,186.00	326,186.00	105%
	122-01-3-0-1506			වෙනත්	39,376.52	29,374.52	29,374.52	75%

	122-2-3-5-2105			ඉඩම් අත්කර ගැනීම හා වන්දි ගෙවීම	76,575,049.96	76,098,452.92	76,098,452.92	99%
	122-2-3-4-2509			බම් සවිය කාර්යාලය අළුත්වැඩියාව	1,300,000.00	956,132.80	956,132.80	74%
	123-02-07-54-2506	123.෪ල සම්පාදන හා වතු යම්කල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය.		සමනල පෙර පාසල් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	3,125,954.19	3,108,862.30	3,108,862.30	99%
	126-1-18-0-1101	126.අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය(නිපුණතා)		ගමන් වියදම්(නිපුණතා)	631,200.00	538,691.85	538,691.85	85%
	126-1-18-0-1201			ලිපිද්‍රව්‍ය.	72,000.00	72,000.00	72,000.00	100%
	126-02-22-0-1002			අතිකාල දීමනා.	22,929.00	19,469.65	19,469.65	85%
	126-2-22-0-1101			ගමන් වියදම් විද්‍යා.	1,207,140.00	1,137,086.17	1,137,086.17	94%
	126-02-22-0-1201			ලිපිද්‍රව්‍ය.	138,100.00	138,100.00	138,100.00	100%
	126-2-22-0-1205	126 - කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය-කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසාය(විද්‍යානා)		වෙනත් සේවා	3,750.00	3,750.00	3,750.00	100%
	126-02-22-0-1302			යන්ත්‍ර උපකරණ නඩත්තුව	290,350.00	287,625.00	287,625.00	99%
	126-02-22-0-1402			තැපැල් හා දුරකථන	90,000.00	60,000.00	60,000.00	67%
	126-02-22-0-1403			විදුලිය හා ජලය.	283,950.00	272,326.57	272,326.57	96%
	126-02-22-0-1404			බදුකුලී	18,710.00	18,709.97	18,709.97	100%
	126-02-22-0-1409			වෙනත් සේවා පිරිසිදු කිරීම දීමනා	117,440.00	101,947.00	101,947.00	87%
	126-02-05-02-2001			තෝවායිකාගාර ඉදිකිරීම	1,800,000.00	1,782,000.00	1,782,000.00	99%
	126-02-22-0-2001			ගොඩනැගිලි අළුත් වැඩියාව	1,201,710.00	1,179,460.00	1,179,460.00	98%
	126-02-22-0-			මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම				100%

2103				38,500.00	38,400.00	38,400.00	
126-2-21-02-2509			පරිගණක අළුත්වැඩියා	30,000.00	12,860.00	12,860.00	43%
130-1-16-0-1001			වැටුප්	601,000.00	601,000.00	601,000.00	100%
130-1-16-0-1003		රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු,	දීමනා	378,900.00	378,810.00	378,810.00	100%
130-1-16-1101		පලාත් සභා හා පලාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.	ගමන් වියදම්.	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100%
130-1-16-0-1102			විදේශීය ගමන් වියදම්	284,000.00	281,246.58	281,246.58	99%
130-1-16-0-1203			ආහාරපාන නිල ඇදුම්	8,000.00	8,000.00	8,000.00	100%
130-1-16-0-1205			වෙනත්	75,000.00	75,000.00	75,000.00	100%
130-1-16-0-1401				-----	-----	-----	
130-1-16-0-1402			නැපැල් හා දුරකථන.	11,800.00	11,734.05	11,734.05	99%
130-1-16-0-1403			විදුලිය හා ජලය	951,200.00	806,105.29	806,105.29	85%
130-1-16-0-1404			බදුකුලී	2,000.00	1,999.64	1,999.64	100%
130-1-16-1409(65)			පරිපාලන වියදම්	33,700.00	33,665.00	33,665.00	100%
130-1-16-0-1409(99)			සංචාරක බංගලා අතීයම් වියදම්	100,000.00	99,996.00	99,996.00	100%
130-1-16-0-2001(39)			ගොඩනැගිලි අළුත් වැඩියාව	4,000,000.00	3,860,039.92	3,860,039.92	97%
130-1-16-0-2001(41)			සංචාරක බංගලා නාම පුවරු සකස්කිරීම	91,300.00	91,300.00	91,300.00	100%
130-1-16-0-2401			පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා ගාස්තු	102,500.00	102,500.00	102,500.00	100%

130-1-17-0-1001			වැටුප්	406,116,260.00	401,446,211.40	401,446,211.40	99%
130-1-17-0-1002			අනිකාල	875,000.00	732,219.25	732,219.25	84%
130-1-17-0-1003			දීමනා	184,061,136.00	182,992,635.70	182,992,635.70	99%
130-1-17-0-1101			ගමන් වියදම්.	1,595,000.00	1,495,497.10	1,495,497.10	94%
130-1-17-0-1201			ලිපිද්වාර.	860,000.00	889,768.23	889,768.23	103%
130-1-17-0-1202			විදේශ ගමන් සඳහා ප්‍රතිපාදන	1,050,000.00	1,010,301.08	1,010,301.08	96%
130-1-17-0-1203			වෙනත්	12,000.00	12,000.00	12,000.00	100%
130-1-17-0-1205			දුරකථන දීමනා	40,000.00	31,640.00	31,640.00	79%
130-1-17-0-1301			රුක් ගෝපණ	852,000.00	850,534.18	850,534.18	100%
130-1-17-0-1302			ගොඩනැගිලි අළු නොගෙවූ බිල්පත්	250,000.00	249,935.02	249,935.02	100%
130-1-17-0-1401				600,000.00	600,000.00	600,000.00	100%
130-1-17-0-1402			ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම	1,250,000.00	1,121,214.37	1,121,214.37	90%
130-1-17-0-1403			විදුලිය හා ජලය	370,000.00	334,846.67	334,846.67	90%
130-1-17-0-1404			බදුකුලි	19,440.00	19,197.00	19,197.00	99%
130-1-17-0-1409			වෙනත්	150,000.00	115,046.00	115,046.00	77%
130-1-17-0-1506			දේපළ ණය පොලී.	2,700,000.00	2,538,564.69	2,538,564.69	94%
130-1-17-0-2001			ගමන් වියදම්	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	100%

130-1-17-0-2401			පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා ගස්තු	792,500.00	670,000.00	670,000.00	85%
130-1-13-0-1409-0/11				10,000.00	9,734.00	9,734.00	97%
130-1-13-1-2509/11			ජාතික භාෂා සංවර්ධන වැඩසටහන	162,500.00	151,658.00	151,658.00	93%
130-2-20-007-2106			ඉංග්‍රාම නිලධාරී	-----	-----	-----	
130-2-20-007-2509			ඉංග්‍රාම නිලධාරී	27,534,214.65	26,691,854.58	26,691,854.58	97%
13,001.00			අන්තිකාරම් බි ගිණුම.	52,000,000.00	40,338,512.50	40,338,512.50	78%
149-02-03-02-2506	149.කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය.		වැඩි ජලය බැඳයාගම ව්‍යාපෘතිය	30,000,000.00	20,924,056.43	20,924,056.43	
151-1-2-01-1501	151 - ඩිවර අමාත්‍යාංශය		එක්ස්ප්‍රස් පර්ල් වන්දි.	72,558,360.00	63,966,240.00	63,966,240.00	88%
160-01-02-1001(11)	160 -පරිසර අමාත්‍යාංශය		වැටුප්.	5,515,620.00	5,467,286.28	5,467,286.28	99%
160-01-02-1003(11)			දීමනා.	2,667,600.00	2,509,438.17	2,509,438.17	94%
160,011.00			අන්තිකාරම් බි.ගිණුම.	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100%
160-01-02-1101(11)			ගමන් වියදම.	208,551.00	81,741.00	104,843.00	50%
171-02-07-00-1001			වැටුප්	13,725,233.06	10,898,090.77	10,898,090.77	79%
171-02-07-00-1003	171 -කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සම්බලතැන්වීම් අමාත්‍යාංශය		දීමනා	5,187,150.00	4,658,646.78	4,658,646.78	90%
171-02-07-00-1201			ලිපිද්‍රව්‍ය	25,800.00	19,800.00	19,800.00	77%
171-02-07-00-1101			ගමන් වියදම්	258,000.00	185,278.40	185,278.40	72%
171-02-07-00-1506			දේපල ණය පොලී	52,364.00	46,970.38	46,970.38	90%

171-02-07-004-1501			වැඩිහිටි දීමනා. අඩු 700 වැඩි.	28,655,000.00	29,717,500.00	29,717,500.00	104%
171-02-07-001-1501			වැඩිහිටි දීමනා. අඩු 1000 වැඩි.	156,382,500.00	163,205,200.00	163,205,200.00	104%
171-02-07-011-1501			වතුගෙඩි දීමනා.	709,459,000.00	807,121,700.13	807,121,700.13	114%
171-02-07-012-1501			ආබාධිත දීමනා.	1,725,000.00	1,312,500.00	1,312,500.00	76%
171-02-07-010-2202			සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන	6,686,485.01	3,731,561.13	3,731,561.13	56%
171-02-07-013-2202(11)			සුරකිමු ගංගා	600,000.00	599,380.00	599,380.00	100%
171-02-07-08-2509			මානසික සෞඛ්‍ය උපදේශන වැඩසටහන	22,650.00	22,650.00	22,650.00	100%
171-02-06-1101			ගමන් වියදම් වනිනා.	772,000.00	670,659.00	670,659.00	87%
171-02-06-1201			ලිපිද්‍රව්‍ය වනිනා.	108,800.00	108,510.22	108,510.22	100%
171-02-06-2-2509			භිංසනය හා ලමා ආරක්ෂාව පිළිබඳ වැඩ.	302,650.00	273,330.00	273,330.00	90%
171-02-06-2202			මුද්‍රණ යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියාව	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100%
171-02-06-04-2509			උපදේශන දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	300,000.00	55,560.00	55,560.00	19%
171-02-06-07-2509			ස්වයන් රැකියා ආධාර වැඩසටහන	100,000.00	986,464.00	986,464.00	986%
171-02-06-007-2509			ස්වයන් රැකියා ආධාර වැඩසටහන	1,168,650.00	120,000.00	120,000.00	10%
171-02-08-1101			ගමන් වියදම්, මුල් ලබාදිය.	360,000.00	345,606.42	345,606.42	96%
171-02-08-1201			ලිපිද්‍රව්‍ය, මුල් ලබාදිය.	91,800.00	47,600.00	47,600.00	52%
171-02-08-001-			සෝෂන දීමනාව				82%

1501					241,250,500.00	197,163,500.00	197,163,500.00	
171-02-08-02-1501				දැඩි සහ ආහාර වේල	65,239,660.00	36,689,500.00	36,689,500.00	56%
171-02-08-003-1409				ගුරු අභිමානී	39,042,000.00	36,684,500.00	36,684,500.00	94%
171-02-08-12-2202(13)				ජාතික විකල්ප රැකවරණ ප්‍රතිපත්තිය	1,295,500.00	1,529,950.00	1,529,950.00	118%
187-01-03-0-1001	187.ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය			වැටුප්	3,688,019.00	3,547,185.52	3,547,185.52	96%
187-01-03-0-1003				දීමනා	1,907,560.39	1,805,727.30	1,805,727.30	95%
187-01-03-0-1201				ලිපිදාය	19,500.00	19,500.00	19,500.00	100%
187-01-03-0-1506				දේපල ණය පොලී	75,933.84			0%
187-02-04-005-2509				සමීක්ෂන වැඩසටහන්	229,350.00	152,925.00	152,925.00	67%
189-01-02-0-1001	189 - මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය			වැටුප්	6,878,796.29	6,892,229.61	6,892,229.61	100%
189-01-02-0-1003				දීමනා	3,274,200.00	3,315,861.78	3,315,861.78	101%
189-01-02-002-1503	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන			වැටුප් හා දීමනා	822,376.11	725,389.66	725,389.66	88%
189-01-02-002-1509				සංග්‍රහ වියදම්	98,325.00	77,045.00	77,045.00	78%
193-01-07-0-1101	193 - කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය			ගමන් වියදම්	433,000.00	385,181.00	385,181.00	89%
193-01-07-0-1201				ලිපිදාය	38,000.00	37,500.00	37,500.00	99%
193-01-07-0-2509-094				පුහුණු වැඩසටහන්	16,200.00	16,200.00	16,200.00	100%
193-01-14-1101(11)				ගමන් වියදම්	1,008,000.00	905,772.00	905,772.00	90%

	193-01-14-1201(11)	193 - ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය	ලිපිද්‍රව්‍ය	252,000.00	248,499.50	248,499.50	99%
	193-1-14-1-2509(11)		ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	73,270.00	72,380.00	72,380.00	99%
	193(011)		අත්තිකාරම් බි.ගිණුම.	454,000.00	424,000.00	424,000.00	93%
	194-2-8-0-1002	194 කරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය (කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය)	අතිකාල දීමනා	15,000.00	13,561.00	13,561.00	90%
	194-2-8-0-1101		ගමන් වියදම්	1,131,662.00	1,032,890.00	1,032,890.00	91%
	194-2-8-0-1201		ලිපිද්‍රව්‍ය	221,800.00	194,550.00	194,550.00	88%
	194-2-8-0-1202		ඉන්ධන	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100%
	194-2-8-0-1301		ගමන් වියදම්	294,150.00	293,215.00	293,215.00	100%
	194-2-8-0-1302		යන්ත්‍රලපකරණ අළුත්වැඩියා	112,580.00	112,134.90	112,134.90	100%
	194-2-8-0-1402		තැපැල් හා දුරකථන	92,262.50	92,262.50	54,800.00	59%
	194-2-8-0-1403		විදුලිය හා ජලබිම්පත්	161,803.15	161,803.15	161,803.15	100%
	194-2-8-0-1404		බදුකුලී	5,040.00	-----	-----	-----
	194-2-8-0-1409		වෙනත් සේවා	94,540.00	94,440.00	94,440.00	100%
	194-2-8-0-2401		වෙනත් සේවා	100,000.00	68,060.00	68,060.00	68%
	194-2-8-4-2202(26)		කරුණ සම්බල ගැන්වීම්	5,109,519.00	4,254,789.50	4,254,789.50	83%
	201-2-02-0-1101	201 - බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්	990,000.00	936,007.50	936,007.50	95%
	201-2-02-0-		ලිපිද්‍රව්‍ය				93%

	1201				211,450.00	197,700.00	197,700.00	
	201-1-01-0-1409			ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්	14,000.00	14,000.00	14,000.00	100%
	201-2-02-0-1409(07)			සිල් මාතා රැස්වීම	112,500.00	112,500.00	112,500.00	100%
	201-2-2-0-1409(013)			දහම් පාසල් ගුරු සහතික පත්‍ර	63,335.50	63,335.50	63,335.50	100%
	201-2-02-0-1409(014)			ආදාහන ප්‍රයෝජ්‍යවය	160,000.00	132,500.00	132,500.00	83%
	201-2-02-008-2205			උණ සංවර්ධිත දහම් පාසල් 2023	5,250,000.00	5,199,612.77	5,199,612.77	99%
	201-2-02-11-2205(03)			දහම් සරසවි/දේශක දීමනා	247,700.00	150,243.00	150,243.00	61%
	201-2-02-015-1501			දහම් පාසල් ගුරු දීමනා	31,550,000.00	29,110,000.00	29,110,000.00	92%
	201-2-02-001-1501			මුස් සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන වැඩිදියුණු කිරීම	290,845.20	63,288.00	63,288.00	22%
	201-2-02-006-1508			දිස්ත්‍රික් සිසු නිපුණතා වැඩසටහන	589,000.00	554,000.00	554,000.00	94%
	203-2-1-18-2205	203.ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව		දේවස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණය	900,000.00	770,185.92	770,185.92	86%
	203-02-01-0-1201			ලිපිද්‍රව්‍ය	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100%
	206-02-03-6-1409	206 සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය		දොළොස්මසේ පහන වැඩසටහන	375,000.00	375,000.00	375,000.00	100%
	206-02-03-1101			ගමන් වියදම්	510,000.00	481,981.50	481,981.50	95%
	206-02-03-4-1508			කළාකරු අවමංගල්‍යධාර	1,778,000.00	1,778,000.00	1,778,000.00	100%
	206-2-03-3-1508			කලායතන ආධාර	90,000.00	90,000.00	90,000.00	100%
	206-2-3-0-1201			ලිපිද්‍රව්‍ය	94,500.00	94,020.00	94,020.00	99%

	227-01-01-0-1506			දේපළ ණය පොලී	144,092.00	157,810.39	157,810.39	110%
	227,011.00				472,000.00	270,000.00	270,000.00	57%
	227-01-01-0-1403			අත්තිකාරම් බි.ගිණුම.				
	227-01-01-0-1201			විදුලිය හා ජලය	939,080.19	809,639.82	809,639.82	86%
	227-01-01-0-1302			ලිපිද්‍රව්‍ය	341,000.00	341,000.00	341,000.00	100%
				යන්ත්‍ර උපකරණ නඩත්තුව	67,297.00	67,297.00	67,297.00	100%
	227-01-01-1303			ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්	467,730.00	439,417.61	439,417.61	94%
	252-1-1-1002	252 - ජනලේඛණ හා සංඛ්‍යාලේඛණ දෙපාර්තමේන්තුව		අතිකාල දීමනා	309,428.00	274,731.50	274,731.50	89%
	252-1-1-1101			ගමන් වියදම්	636,000.00	601,695.00	601,695.00	95%
	252-1-1-1201			ලිපිද්‍රව්‍ය	210,099.98	37,378.00	37,378.00	18%
	252-1-1-1202			ඉන්ධන	343,955.00	343,929.00	343,929.00	100%
	252-1-1-1301			වාහන නඩත්තු	338,080.00	328,080.00	328,080.00	97%
	252-1-1-1-1302			යන්ත්‍ර උපකරණ නඩත්තුව	87,056.05	87,056.05	87,056.05	100%
	252-1-1-1402			දුරකථන	430,965.00	52,038.82	52,038.82	12%
	252-1-1-1403			විදුලිය හා ජලය	224,816.00	224,703.18	224,703.18	100%
	252-1-1-1404			බදුකුලී	6,480.00	6,480.00	6,480.00	100%
	252-1-1-1-1409(99)			ආරක්ෂක හා පවිත්‍රතා	132,000.00	132,000.00	132,000.00	100%
	252-1-1-2001			නඩත්තු	285,000.00	222,712.00	222,712.00	78%

252-01-01-008-2507(13)			ජන හා නිවාස සංගනය	7,342,813.96	7,895,168.75	7,895,168.75	108%
252-1-1-8-2507(13)				-----	-----	-----	
253-1-2-0-1002(11)	253 - විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව		අනිකාල දීමනා	445,000.00	110,973.60	110,973.60	25%
253-1-2-0-1101(11)			ගමන් වියදම්	115,000.00	39,692.40	39,692.40	35%
253-1-2-1-1502-1(11)			සිවිල් විශ්‍රාම වැටුප්	201,550,000.00	184,415,250.22	184,415,250.22	91%
253-1-2-2-1502-2(21)			ව/අන/විශ්‍රාම වැටුප්	87,200,000.00	77,513,239.46	77,513,239.46	89%
253-1-2-3-1502-7(11)			මුද්‍රණ වියදම්	300,000.00	285,375.90	285,375.90	95%
254-01-01-2001			නවීකරණ කටයුතු	7,000,000.00	5,295,981.86	5,295,981.86	76%
254-01-02-2103			පරිසරයේ මිලදී ගැනීම	2,730,000.00	2,467,000.00	2,467,000.00	90%
254-01-02-1409				109,600.00	103,880.00	103,880.00	95%
290-01-01-0-2001	290. ජීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව		මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථාන අළුත්වැඩියා	880,147.25	789,727.32	789,727.32	90%
303-02-01-0-1501	303 - පේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව		මාසාක දීමනා.	12,811,799.83	12,322,341.61	12,322,341.61	96%
307-02-01-0-1002			අනිකාල දීමනා	205,000.00	183,070.00	183,070.00	89%
307-02-01-0-1101	307 - මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව		ගමන් වියදම්	11,000.00	10,943.00	10,943.00	99%
307-02-01-0-1201			ලිපිද්‍රව්‍ය	120,000.00	11,775.00	11,775.00	10%
307-02-01-0-1303			ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්.	40,000.00			0%
307-02-01-0-1402			දුරකථන හා තැපැල්.	200,000.00	82,630.41	82,630.41	41%

	307-02-01-0-1403			විදුලිය හා ජලය.	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	100%
	307-02-01-03-1409			ආරක්ෂක සේවා.	1,150,000.00	1,150,000.00	1,150,000.00	100%
	307-02-01-06-1409			පරීක්ෂක ගාස්තු.	250,000.00	150,770.00	150,770.00	60%
	307-02-01-08-1409			වෙනත් පරිපාලන වියදම්	100,000.00	83,199.28	83,199.28	83%
	307-02-01-07-1409			පවිත්‍රතා සේවා.	733,500.00	675,750.00	675,750.00	92%
	307-02-01-10-2104			ආවරණ ඉදිකිරීම.	800,000.00	760,000.00	760,000.00	95%
	307-02-01-0-1404			බදුකුලී	36,000.00	36,000.00	36,000.00	100%
	326-1-1-0-1101	326 - ප්‍රජා පාදක විශේෂිත දෙපාර්තමේන්තුව		ගමන් වියදම්.	304,000.00	229,031.30	229,031.30	100%
	327-2-1-0-1101	327 - ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව		ගමන් වියදම්.	583,200.00	534,150.00	534,150.00	100%
	327-2-1-0-1201			ලිපිද්වාර.	232,500.00	26,961.00	26,961.00	96%
	327-2-1-0-1202				28,000.00	17,362.65	17,362.65	5%
	327-2-1-0-2507			නැපැල්	349,800.00	349,800.00	349,800.00	100%
	327-2-1-0-2509			ඉඩම් අයිතිය හා භුක්තිය හදුනා.	232,500.00	225,682.76	225,682.76	100%
	327-2-1-0-2401			පරිසරය පුහුණුව	44,300.00	44,300.00	44,300.00	100%
	328-1-1-0-1101	328 - මිනිස්බල සහ රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව		ගමන් වියදම්	518,000.00	707,839.18	707,839.18	100%
	328-1-1-0-1201			ලිපිද්වාර	122,450.00	111,272.50	111,272.50	100%
	328-1-1-0-1302			මිලදී ගැනීම්	83,400.00	66,790.00	66,790.00	100%

	328-1-1-0-1402		දුරකථන බිල්පත්				
	328-1-1-0-1402		අන්තර්ජාල පහසුකම්	230,820.00	42,000.00	42,000.00	100%
	328-2-2-4-2509		වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන	343,500.00	333,500.00	333,500.00	100%
	328-2-2-2-2509		රැකියා පොල වැඩසටහන	150,000.00	155,000.00	155,000.00	100%
	328-2-2-6-2509		දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	31,000.00	6,500.00	6,500.00	100%
	328-2-2-010-2509-13		සුභුඡු වැඩසටහන්	194,820.00	189,130.00	189,130.00	100%
	328-2-2-3-2509			18,000.00	16,500.00	16,500.00	100%
	334-01-01-1001	334 - බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව	වැටුප්	15,093,462.01	13,055,345.78	13,055,345.78	100%
	334-01-01-1003		දීමනා	240,981,234.81	220,425,973.80	220,425,973.80	100%
	334-01-01-1201		ලිපිද්‍රව්‍ය	385,000.00	609,195.00	609,195.00	100%
	334-01-01-1101		ගමන් වියදම්	592,500.00	351,773.36	351,773.36	100%
	334-1-1-0-1402		දුරකථන	16,000.00	14,114.89	14,114.89	74%
	334-1-1-1403		විදුලිය හා ජලය	19,000.00	23,249.68	23,249.68	3%
	334-01-01-1506		දේපළ ණය පොලී	869,531.00	52,410.29	52,410.29	13%
	334,011.00		අන්තිකාරම් බි.ගිණුම.	404,460.00	465,423.00	465,423.00	100%
				3,206,577,250.91	3,110,243,193.52	3,110,177,633.02	

3.8.මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2023 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2023 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම් කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	1,670,919,486.70	1,670,919,486.70	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	269,537,325.31	269,537,325.31	-	-
9153	ඉඩම්	1,038,761,100.00	1,038,761,100.00	-	-
9160	කෙරිගෙන යන වැඩ	59,178,061.06	59,178,061.06	-	-

3 පරිච්ඡේදය
කාර්ය සාධක දර්ශක

4.1.ආයතනයේ කාර්ය සාධක දර්ශක(ත්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100% - 90%	75% - 89%	74% - 50%	40%
ව්‍යාපාර නාම බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	90.53%	-	-	-
උප්පැන්න හා විවෘත සහතික නිකුත් කිරීම	104.79%	-	-	-
ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම	100.68%	-	-	-
ඉඩම් බදු ලබාදීම	208.22%	-	-	-
ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂාව	-	88.24%	-	-

5 පරිච්ඡේදය

නිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG සපුරා ගැනීම)

5.1 නග්‍රනා ගන්නා ලද අදාළ නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්ක	නිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ	අරමුණු	සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්	ජයග්‍රාහී දර්ශක	මේ දක්වා ලබා ගෙන ඇති ප්‍රගතිය හොඳික		
					0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
සවිමත් සවිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ හා නිරසර කාර්මිකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම	9	කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ලෙස භාවිතා කළ හැකි ආපදාවන්ට මරොක්කු දෙන අන්දමෙහි සවිමත් ග්‍රාමීය මාර්ග පද්ධතියක් ඇති කිරීම හා නිසි ජලාපවහන පද්ධතියක් ඇති කිරීම	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය හා ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘති, ධීවර ව්‍යාපෘතියටත් කාණ්ඩ ඉදි කිරීම, සුළු වාර්ෂික පද්ධති අලුත් වැඩියා කිරීම හා වැඩිකිරීම් ඉදි කිරීම	සංවර්ධනය තළ කාණ්ඩවල හා ඇලෙහි දිග			100%
		සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනය		ලාභ සංවර්ධන විහාරස්ථාන වැඩි දියුණු කිරීම, ලාභ සංවර්ධන දහම් පාසල් උපකරණ ලබාදීම, ආගමික සිද්ධස්ථාන අලුත්වැඩියා කිරීම , විහාරස්ථාන දහම්පාසල් ගොඩනැගිලි වැඩි දියුණු කිරීම වැඩිකිරීම් පද්ධති ඉදි කිරීම	විහාරස්ථානයට සහ සැදැහැවතුන් ගණන හා මවුන්ගේ අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය හා දහම් පාසල් වල ඉගෙනුම ලබන සිසුන් සංඛ්‍යාව		100%
				සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන තුළින් රටේ ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීමට උද්යෝගයක් ඇති කිරීම	සහභාගිවන ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව		99%
සාගිතික නැතිකර ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්ත්වයක් දිනාගෙන නිරසර කිරීමේ කාර්මිකරණයක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම	2	ආහාර නිෂ්පාදනය වැඩි කිරීම මගින් ආහාර සුරක්ෂිතතාවය ඇති කිරීම	ආහාර සුරක්ෂිතතාවය වැඩසටහන යටතේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව			100%

5.2. තිරසර සංවර්ධන ළඟාකර ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

2000 වර්ෂයේදී ඇති කර ගත් 2012 වර්ෂය වන විට අත්පත් කර ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරුණු සංවර්ධන ඉලක්ක සමූහයක් වූ සහස්‍ර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ළඟා කර ගැනීම අසාර්ථක වන බව පෙනී යාමත් සමඟ පෙරට ආ ලෝකයේ නවතම සංවර්ධන න්‍යාය පත්‍රය ලෙස තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ හඳුන්වා දිය හැකිය.

මෙම තිරසර සංවර්ධන අභියතාර්ථ වල අරමුණු 147ක් හා ඒ හා සම්බන්ධ ඉලක්ක 169ක් පමණ ඇතුළත්ය. එකී අරමුණු හා ඉලක්ක මගින් සංවර්ධනය හා සම්බන්ධ අංශ ෫සක් ආවරණය කරනු ලබන අතර ඒවා ලෝකයේ සෑම රටකටම අදාළ වීම විශේෂත්වයකි.

මානවයා, මිනිසා හා සෞභාග්‍ය වෙනුවෙන් වන්නා වූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් ලෙස ගොඩනගා ඇති තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ මුදුන් පමුණුවා ගැනීම උදෙසා සියළු සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය වේ.

ඒ අනුව කළුතර දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සියළු සංවර්ධන වැඩසටහන් එකී අභිමතාර්ථ සපුරා ගැනීම අරමුණු කර ගනිමින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. 2023 වර්ෂය තුළ දිස්ත්‍රික්කය තුළ සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබූ,

- සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන මීමාන වැඩසටහන.
- ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා පෝෂණය සහතික කිරීම සඳහා ග්‍රාමීය ආර්ථික පුනර්ජීවන කේන්ද්‍ර සවිබල ගැන්වීමේ බහු-ආශීක ඒකාබස්ධ යාන්ත්‍රණය.
- අස්වැසුම සමාජ සුභසාධන වැඩසටහන.
- ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය.

යන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් මගින්

- දුරිද්‍රතාවයෙන් තොරවීම
- කුසගින්න තුරන් කිරීම
- නිරෝගී බව හා යහපැවැත්ම
- වගකීමෙන් යුතු පරිභෝජනය සහ නිෂ්පාදනය
- දේශගුණික ක්‍රියාකාරකම්

යනදී තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථයන් මුදුන් පමුණුවා ගැනීම අපේක්ෂා කළ අතර 2023 වර්ෂය අවසානයේ එම ඉලක්කයන් කරා ළඟා වීමට කළුතර දිස්ත්‍රික්කයට හැකියාව ලැබී ඇත.

2022 වර්ෂයේ දෙවන කාර්තුව ආරම්භයේ සිට රට තුළ පැවති අර්බුදකාරී තත්වය හේතුවෙන් 2023 වර්ෂය තුළ සංවර්ධන වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සාපේක්ෂව අවම මට්ටමක පැවතියද ක්‍රියාත්මක කළ සියළු සංවර්ධන වැඩසටහන් තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදු කර තිබේ.

06 පරිච්ඡේදය

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැරිතු / (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	13	13	නැත
තෘතීයික	04	03	01
ද්විතීයික	96	101	-
ප්‍රාථමික	28	27	01

6.2 ** මානව සම්පත් හිඟය ආයතනයේ කාර්ය සාධනය කෙරෙහි බලපාන ආකාරය

ආයතනයේ දෛනික රාජකාරි සඳහා ඉහත පරිදි මානව සම්පත් හිඟයක් පැවතුනද, විවිධ පුහුණු වැඩසටහන් මගින් නිලධාරීන්ගේ හැකියා දැනුම, ආකල්ප හා ධනික සංවර්ධනය කර තිබීම තුලින් ඇතිවන උප මහඟරවා නොකටයුතු කළමනාකරණය යහපත් ලබාදේ.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය)	නිමැවුම / ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
Web Update						
ඵලදායීතාවය හා තත්ත්වකව පිළිබඳ පුහුණුව	100	පැය 04	15,671.00		දේශීය	
රාජ්‍ය සේවයේ සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය	100	පැය 04	15,671.00		දේශීය	
සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ කාර්යභාරය	-	-	-		-	
රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණය	40	දින 01	15,500.00		දේශීය	
සටහන් ලිවීම හා ලිපිගොණු නඩත්තුව	100	පැය 04	15,671.00		දේශීය	
Computer Hardware & Net Working	-	-	-		-	
Ms Excel	-	-	-		-	
Database Management	-	-	-		-	
අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් ලෙස සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ කාර්යභාරය	-	-	-		-	
විශ්‍රාම වැටුප් (සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් සඳහා)	50	දින 01	31,875.00		දේශීය	
බදු පාලන ගිණුම	-	-	-		-	
සමෘද්ධි වැඩපිළිවෙල පිළිබඳ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගේ කාර්යභාරය	-	-	-		-	
රජයේ වාහන නඩත්තුව	44	දින 02	40,580.00		දේශීය	
Web Update	-	-	-		-	
Ms Office(Basic)	15	දින 05	28,000.00		දේශීය	
Database Management	-	-	-		-	
විනය කාර්ය පටිපාටිය	-	-	-		-	
පුද්ගලික ලිපිගොණු සකස් කිරීම හා නඩත්තුව	100	පැය 04	15,671.00		දේශීය	
තොරතුරු පනත	100	පැය 04	15,671.00		දේශීය	
රජයේ ඉඩම්	-	-	-		-	
වැටුප් පරිවර්තනය	-	-	-		-	
NextGen	158	දින 18	240,750.00		දේශීය	
District Digital Committee	55	දින 01	10,950.00		දේශීය	
DDTC Progress meeting	30	දින 01	-		දේශීය	

7 පරිච්ඡේදය

අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය කීරණ/ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබීම			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම්(වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-		
1.4	ගඩබා අත්තිකාරම් ගිණුම	-		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.6	වෙනත්	-		
2	පොත්පත් හා ලේඛණ නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛණය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3		අනුකූල වේ		
2.4		අනුකූල වේ		
2.5		අනුකූල වේ		
2.6	විගණන විමසුම් ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS)පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛණය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)			

3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කිරීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගණදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග	අනුකූල වේ		

	පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම			
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට(NBD)නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට,සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබාදී තිබීම	ඇතැම් විගණන විමසුම් සඳහා අනුකූල නොවේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලින් පිළිතුරු ලබා ඉදිරිපත් කළ යුතු වීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සමඟ නිරන්තර සම්බන්ධවීමෙන් පිළිතුරු කඩිනමින් ගෙන්වා ගැනීමට කටයුතු කිරීම හා විධිමත් අයුරින් ලබා දීමට ප්‍රාදේශීය කාර්යාල සඳහා උපදෙස් ලබා දීම.
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ.134(2) DMA/1-2019 අනුව වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව,අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	ඇතැම් විගණන විමසුම් සඳහා අනුකූල නොවේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලින් පිළිතුරු ලබා ඉදිරිපත් කළ යුතු වීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සමඟ නිරන්තර සම්බන්ධවීමෙන් පිළිතුරු කඩිනමින් ගෙන්වා ගැනීමට කටයුතු කිරීම හා විධිමත් අයුරින් ලබා දීමට ප්‍රාදේශීය කාර්යාල සඳහා උපදෙස් ලබා දීම.
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4)උප වගන්තිය ප්‍රකාරව,සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3)ප්‍රකාරව,සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	විගණන කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA වක්‍ර ලේඛ 1-2019 අනුව,අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍ර ලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව වත්කම් මිලදී	අනුකූල වේ		

	ගැනීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ කොමිෂ්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම			
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිෂ්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපති වරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, උනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස්කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කිරීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කල යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	ප්‍රායෝගිකව මාසයක කාලයක් ප්‍රමාණවත් නොවීම	
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා දී තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කල පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලබීම	අනුකූල නොවේ.	කලයුතු අත්‍යවශ්‍ය ගෙවීම් සිදු කිරීම	
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම			

12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	ඇතැම් ණය ශේෂයන්ට අදාළ අනුකූල නොවේ.		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂ අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම,එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය,භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණාධිපතිවරයාට වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සකසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පූර්වැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2018 හා 05/2018 (1) දරණ රාජ්‍ය	අනුකූල වේ		

	පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ වක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම			
18.2	එම වක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි පුරවැසි / සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්යය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම අවම වශයෙන් පැය 12 ට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් වක්‍ර ලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්යය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත වක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

WPCG/KL/A/FA/DS/2023/24

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2024 මැයි 21 දින

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වලට අදාළ තොරතුරුද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථාකාලයේදී නිකුත්කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනනාන්විත මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන පහත සඳහන් විගණන නිරීක්ෂණ අනුව ඉකුත් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ අනුරූපී වී නොතිබුණි.

විගණන නිරීක්ෂණය

මෙම වාර්තාවේ
පේදයට යොමුව

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කර තිබුණු ඉකුත් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් 09 ක අවසන් ශේෂයන්,

1.6.3.1. (අ)

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කර තිබුණු සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයට අනුව එකී වත්කම්වල ආරම්භක ශේෂ එකතුව සමඟ සැසඳීමේදී රු.260,038,390 ක ශුද්ධ නොසැසඳුණු වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
154(6) 1.6.2 (අ)	නොසැසඳීම් සඳහා සැසඳීම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර ඉදිරිපත්කළ යුතු අතර නොසැසඳීම් නිවැරදි කිරීමට හා ඉදිරියේදී මෙවැනි අඩුපාඩු වලක්වා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.	1.6.3.1. (අ)

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය තුළ දක්වා තිබූ වටිනාකම් සඳහා සටහන් දක්වා නොතිබුණි.
- මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයක් තුළ මුදලින් ලැබීම් හා ගෙවීම් පමණක් ඇතුළත් විය යුතු වුවද විගණනයට ඉදිරිපත් වී තිබුණු මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය තුළ මුදලින් මෙන්ම හරස් සටහන් මගින් වූ ගනුදෙනු ද ඇතුළත් වී තිබුණි.
- සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ දැක්වෙන අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම් රු.250,000 ක් සහ මුදල් වැය කිරීම් යටතේ වූ අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු.250,000 ක් වැඩියෙන් දැක්වුණි.
- භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් SA 82 අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ එකතුව රු.121,075,992 ක ස්ථාවර වත්කම් අයිතම ඉවත් කිරීම (Disposal) සිදුකර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයට අනුව ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් වල හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම යටතේ කිසිදු අගයක් දක්වා නොතිබුණි. ඒ

අනුව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය තුළ ඇතුළත් ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් රු.121,075,992 ක් අඩුවෙන් දැක්වුණි.

1.6.2 අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශය

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනයේ ඇතුළත් අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් “ බී ” ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම් රු.250,000 ක් සහ බැර කිරීම් රු.250,000 ක් වැඩියෙන් දැක්වුණි.

1.6.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.3.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කර තිබුණු ඉකුත් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් 09 ක අවසන් ශේෂයන්, 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කර තිබුණු සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයට අනුව (SA 82) එකී වත්කම්වල ආරම්භක ශේෂ එකතුව සමග සැසඳීමේදී රු.260,038,390 ක ශුද්ධ නොසැසඳුණු වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලැබූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග වූ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කාර්යාවට (SA 82) අනුව සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ මූල්‍ය නොවන වත්කම් උපලේඛනයට අනුව ගොඩනැගිලි, ඉඩම්, යන්ත්‍රෝපකරණ සහ කෙරීගෙන යන වැඩ ඇතුළු ස්ථාවර වත්කම්වල ආරම්භක ශේෂයන්, ආරම්භක ශේෂ සඳහා වූ ගැලපුම්, මිලදී ගැනීම්, ඉවත් කිරීම් සහ ඒවායේ අවසන් ශේෂයන් අතර පිළිවෙලින් එකතුව රු.3,504,000, රු.59,000,000, රු.8,474,258 හා රු.234,447,532 ක වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් වූ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මූල්‍ය නොවන වත්කම් උප ලේඛනයට අදාළ WIP විස්තරාත්මක උපලේඛනයට අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 14 හි කෙරීගෙන යන වැඩ (WIP) වටිනාකම රු.58,572,061 වුවද, ACA-6 ප්‍රකාශය (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත වගු SA 82) අනුව එදිනට කෙරීගෙන යන වැඩ (WIP – Building & Structure) වටිනාකම රු.59,178,061 වූයෙන් එකී ශේෂ අතර රු.606,000 ක නොසැසඳුණු වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.3.2 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) පහත දැක්වෙන ගිණුම් විෂයයන් ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති තොරතුරු/සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීම හේතුවෙන් එම විෂයයන් සතුටුදායක ලෙස සත්‍යාපනය කිරීමට නොහැකි විය.

ගිණුම් විෂයය	වටිනාකම	ඉදිරිපත් නොවූ සාක්ෂි
	රු.	
ස්ථාවර වත්කම්- ආරම්භක ශේෂ	2,621,173,738	ගැලපුම් සඳහා වූ ජ'නල් සටහන්
ස්ථාවර වත්කම්- ඉවත්කිරීම්	121,075,992	ජ'නල් සටහන්
ඉඩම්- ඉවත්කිරීම් (SA-82)	23,000,000	ජ'නල් සටහන්
කාර්යාල ගොඩනැගිලි ඉවත්කිරීම් (SA-82)	95,088,402	ජ'නල් සටහන්
ඉඩම්- ඉවත්කිරීම්(SA-80)	59,000,000	අනුමැතීන්/ජ'නල් සටහන්/විස්තරාත්මක උපලේඛන
ගොඩනැගිලි- ඉවත්කිරීම්(SA-80)	3,504,000	අනුමැතීන්/ජ'නල් සටහන්/විස්තරාත්මක උපලේඛන
යන්ත්‍ර - ඉවත්කිරීම්(SA-80)	8,474,258	අනුමැතීන්/ජ'නල් සටහන්/විස්තරාත්මක උපලේඛන

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

මූලධන හා පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 11 ක් සඳහා ලබා දී තිබුණ එකතුව රු.278,460,000 ක ඉදිකළ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.116,491,896 ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණ හෙයින් ඉතිරි වීම රු.161,968,104 ක් වූ අතර එම ඉතිරි වීම ඉදිකළ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 15 සිට සියයට 88 දක්වා වූ පරාසයක විය.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ආකෘතියේ බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයට අනුව අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළ දී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශවයන්ට ගෙවීම් සිදු කර නොමැති

ගනුදෙනු බැරකම් ලෙස හඳුනාගත යුතු වුවද, 2024 වර්ෂයේ ජනවාරි සහ පෙබරවාරි මාසයන්හි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ගෙවීම් වවුචර් පිළිබඳව සිදුකළ නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේ දී හඳුනාගත් එම කොන්දේසිය සපුරා ඇති වැය විෂයයන් 04 කට අදාළ රු.179,806 ක් බැරකම් ලෙස හඳුනා ගෙන නොතිබීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ බැරකම් එම වටිනාකමින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

- (ආ) වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු මගින් වෙන්කරදී තිබුණු ප්‍රතිපාදන සීමාවන් ඉක්මවා බැරකම් වලට නොබැඳිය යුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වැය විෂයයන් එකොළහක (11) ඉතිරිවීම් රු.98,272 ක්ද ඉක්මවා රු.1,876,878 ක බැරකම් වලට එලඹ තිබුණි.

2.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ආ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 3.4 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව

අනුකූල නොවීම

- (අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී

ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන

- (i) XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.4 වගන්තිය

වසර 5 කට හා 7 කට පෙර මිය ගිය නිලධාරීන්
(02) දෙදෙනෙකුද ඇතුළුව මිය ගිය නිලධාරීන්

04 දෙනෙකුට අදාළ එකතුව රු.772,738 ක ණය ශේෂයක් අදාළ විධිවිධාන ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයටත් නිරවුල් කර ගෙන නොතිබුණි.

(ii) XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.2.2, 4.2.4, 4.2.5, 4.5, 4.6 හා 6.3

නිලධාරියා විශ්‍රාම ගොස් මාස 3 හා වසර 1 අතර කාලසීමාවක් ගත වී තිබුණ ද අය කර නොගත් එකතුව රු.270,824 ක ණය ශේෂ 02 ක් විය.

(iii) XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.5 හා 4.6

විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කර නිරවුල් කර නොගත් වැඩ තහනම් කරන ලද නිලධාරීන් 02 දෙනෙකුගෙන් අය විය යුතු එකතුව රු.303,870 ක ණය ශේෂයක් විය.

(iv) XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.5 හා 4.6 වගන්ති

තනතුර හැර ගිය නිලධාරීන් 03 දෙනෙකුගෙන් අය විය යුතු එකතුව රු.138,203 ක ණය ශේෂ සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාත් විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කර අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි

මුදල් රෙගුලාසි 104(4)

රජයේ දේපලකට සිදුවූ පාඩුවක් හෝ අලාභභානියක් සම්බන්ධයෙන්, අලාභභානිය සිදුවූ දිනයේ සිට තුන්මසක් ඇතුළතදී පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළයුතු වුවත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් රජයේ වාහන තුනකට (03) සිදුවූ අනතුරු සම්බන්ධයෙන් වූ වාර්තා මෙම වාර්තාවේ දිනවන විටත් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2019 මැයි 31 දිනැති අංක 14/2019 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය

මිලිලනිය, මතුගම, බේරුවල, දොඩන්ගොඩ හා මදුරාවල යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 හි විශ්‍රාම වැටුප් ලිපි ගොනු 261 ක් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනටත් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සංශෝධනය කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2019 මැයි 30 දිනැති අංක 02/2019 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපිය, 06 ඡේදය

මිය ගිය විශ්‍රාමිකයන්ගේ තොරතුරු කාලීනව ලබාගෙන විශ්‍රාම වැටුප් ලබන්නන්ගේ නාමලේඛනය යාවත්කාලීන නොකිරීම මත මතුගම්, බේරුවල, දොඩංගොඩ හා බුලත්සිංහල යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මිය ගිය විශ්‍රාමිකයන් 18 දෙනෙකු වෙනුවෙන් අවිධිමත් ලෙස වැඩිපුර ගෙවීම් කර තවදුරටත් අයකර ගත යුතු රු.613,072 ක මුදලක් පැවතුණි.

(ඉ) අංක 30/2016 දරන 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය

සෑම ඉන්ධන පරීක්ෂාවකින් මාස 12 කාල පමාවකින් පසුව හෝ කිලෝ මීටර 25,000 ක දුර ප්‍රමාණයක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව යන කාරණා අතරින් මුලින්ම යෙදෙන අවස්ථාවට පසුව නැවත ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාවක් සිදුකළ යුතු වුවත්, විගණන නියැදි පරීක්ෂාවට ලක්වූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය 05 ක් සතු වාහන 09 කට අදාලව එසේ ඉන්ධන දහනය පිළිබඳව කාලීන පරීක්ෂාවන් සිදුකර නොතිබුණි.

(ඊ) අංක 09/2009 දරන 2009 අප්‍රේල් 16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ IV උප ඡේදය හා අංක 02/2021 (VIII) දරන 2023 මැයි 12 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 02 ඡේදය

ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර මගින් පැමිණීම හා පිටවීම තහවුරු කර ගැනීමෙන් පසු නිලධාරීන්ගේ අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් ආදී දීමනා ගෙවීම් කළ යුතු වුවද, බේරුවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඇතුළු නිලධාරීන් හා සේවකයින් විසින් ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රය සිය පැමිණීම හා පිටවීම සනාථ කිරීම සඳහා භාවිතා නොකර එකී කාල සීමා සඳහා අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් ලබාගෙන තිබුණි.

(උ) අංක 10/2022 දරන 2022 සැප්තැම්බර් 09 දිනැති වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍ර ලේඛය

භාවිතයට ගත නොහැකි මූල්‍ය නොවන වත්කම් වක්‍ර ලේඛය ප්‍රකාරව, කටයුතුකර අපහරණය කළයුතු වුවද කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු රෙනෝල්ට් වර්ගයේ මෝටර් රථය වසර 10 කට වැඩි කාලයක් තිස්සේ භාවිතයකින් තොරව පැවතියද එලෙස අපහරණය කර නොතිබුණි.

2.5 තැන්පතු

සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසන් දිනට, පොදු තැන්පත් ගිණුම් 6 ක එකතුව රු.205,871,887. ක ශේෂයක් පැවති අතර ඒ අතුරින් පොදු තැන්පත් ගිණුම් 5 කට අදාළව වසර දෙකක් ඉක්ම වූ නිරවුල් කර නොතිබූ එකතුව රු. 47,692,035 ක තැන්පතු ශේෂයක් නිරීක්ෂණය විය. එසේම එකී ශේෂය තුළ එකතුව රු. 2,989,956 ක් වූ වසර 5 ක් ඉක්ම වූ තැන්පතු ද පැවතුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571(3) විධිවිධාන ප්‍රකාරව පවතින අඩුපාඩු හා දෝෂ නිවැරදි කර අදාළ පාර්ශව වෙත තැන්පත් මුදල් ගෙවා දැමීම හෝ රජයේ ආදායමට බැර කිරීමට හෝ විධිමත් පියවර ගෙන නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලසුම් කිරීම

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කර තිබුණ ද එහි 2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 1/2014 දරන හා 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව ඇතුළත් විය යුතු විස්තරාත්මක තොරතුරු ඇතුළත් කර නොතිබුණු අතරම චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී වෙතින් අනුමතකරවාගෙනද නොතිබුණි.

3.1.2 අනාර්ථික ව්‍යාපෘති

(අ) 2017 වර්ෂයේ දී ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයෙන් ජාතික ආහාර වැඩසටහන යටතේ ආහාර විජලන යන්ත්‍රයක් හා ද්‍රව්‍ය කුඩුකිරීමේ යන්ත්‍රයක් මිලදා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලැබී තිබුණ ද එකී යන්ත්‍රවල වටිනාකම සනාථ කරන ලිපි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය. කෙසේ වුවද එම යන්ත්‍ර ස්ථාපනය කිරීම සඳහා ග්‍රාමභක්ති ජනතා ව්‍යාපාරය යටතේ ලැබුණු රු.1,000,000 ක ප්‍රතිපාදන වැයකර 2019 වර්ෂයේදී ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකර තිබුණු අතර, එම යන්ත්‍ර 02 ක ස්ථාපනය සඳහාම ඉදිකරන ලද එම ගොඩනැගිල්ලට වීදුලි සම්බන්ධතාවය ලබා ගැනීම පිළිබඳව අවධානය යොමු කර නොතිබුණු හෙයින් 2017 වර්ෂයේ සිට 2022 වර්ෂය දක්වා වසර 05 කට අධික කාලයක් මෙම යන්ත්‍ර 02 නිෂ්කාර්යව පැවතී තිබුණි.

(ආ) 2021 වර්ෂයේ විමර්ශන අයවැය වැඩසටහන යටතේ පාලිත්දනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට වෙන්කරනු ලැබූ රු.250,000 ක ප්‍රතිපාදන මත මගුර පරකැට්ටල ග්‍රාමයේ ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රු.244,550 ක් වැයකර තිබුණ ද වසර 2 කටත් අධික කාලයක් තිස්සේ යෝජිත ව්‍යාපෘතිය ඉටුකිරීමකින් තොරව නිශ්කාර්යව පැවති නමුත් මේ පිළිබඳ කිසිදු පසු විපරමක් කිසිදු වගකිව යුතු පාර්ශවයක් විසින් සිදුකර නොතිබුණි. කෙසේ වුවද එම ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ ස්ථානීය පරීක්ෂණයේදී මිලදී ගත් නල නොමැතිව වෙනත් ප්‍රමාණවල නල ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ හිටපු ලේකම්වරයාගේ නිවසේ ගබඩා කර තිබුණි.

(ඇ) කිතුල් කර්මාන්තය තිරසාර ලෙස සංවර්ධනය කිරීම අරඹයා කිතුල් නිෂ්පාදන අලෙවි කිරීම සඳහා ධීවර ජලජ සම්පත් සංවර්ධන සහ ග්‍රාමීය ආර්ථිකය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ "කිතුල් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය - 2018" ප්‍රතිපාදන මගින් රු.500,000 ක් වැය කොට ඉදිකළ අලෙවිසැලක් 2020 සැප්තැම්බර් 02 වන දින සිට අවබෝධතා ගිවිසුමක් මගින් පාලිත්දනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත පවරා තිබුණි. කෙසේ වුවද මෙම කිතුල් අලෙවි මධ්‍යස්ථානය වසර 2 ක පමණ කාලයක සිට වසා දමා ඇති බවත් වර්තමානයේ දී කිසිදු අලෙවි කටයුත්තක් සිදුනොකර එය නිශ්කාර්යව පවතින බවත් තවදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රතිපාදන මත කළුතර දිස්ත්‍රික්කය සඳහා සුව බොජුන්හලක් මතුගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ මතුගම ප්‍රජාමූල බැංකුවට යාබද ඉඩමේ රු.4,493,830 ක වියදමක් දරා ඉදිකර 2023 පෙබරවාරි මස 05 දින වැඩ අවසන් කර තිබූ නමුත් මෙම ගොඩනැගිල්ල නිසි ශක්‍යතා අධ්‍යයනයකින් තොරව ඉදිකිරීමට කටයුතු කර තිබීම හේතුවෙන් විගණක දිනය වූ 2023 ජූලි 27 දින වන විටත් නිශ්කාර්යව පැවතුණි. සුව බොජුන්හල හා අලෙවි මධ්‍යස්ථාන ඉදි කරන ඉඩම සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට පවරාගත හැකි ඉඩමක් විය යුතු ලෙසට සමෘද්ධි සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් දන්වා තිබුණද මතුගම ඉදිකළ සුව බොජුන්හල පිහිටි ඉඩම මතුගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතු විය. ජල හා වැසිකිළි පහසුකම් ලබාගැනීමට නොහැකි වීම හේතුවෙන් සුව බොජුන්හල විවෘත කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

3.1.3 දේශීය අරමුදල් යෙදවූ ව්‍යාපෘති

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය යටතේ වූ වැඩිහිටි සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල මගින් ලද ප්‍රතිපාදන යටතේ පාලිත්දනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ වූ වැඩිහිටි නිවාසයක් රු.2,000,000 ක ඇස්තමේන්තු පිරිවැයකින් අලුත්වැඩියා කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේදී අදාළ කොන්ත්‍රාත් ලිපිගොනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඉතාමත් අවිධිමත් ආකාරයට පවත්වාගෙන ගොස් තිබූ අතර, මූලික ඇස්තමේන්තු කිහිපයක් සකසා පිටු අංකනය කිරීමකින් තොරව ගොනුවේ විවිධ තැන්වල ගොනුකර තිබූ බැවින් කුමන ඇස්තමේන්තුව නිවැරදි ඉංජිනේරු ඇස්තමේන්තුවද වශයෙන් විගණනයට තහවුරුවක් නොවීය. එසේම එකී ඇස්තමේන්තු කිසිවක් අදාළ වගකිව යුතු නිලධාරියෙකු විසින් නිර්දේශ කර නොතිබුණු අතර කාර්මික නිලධාරීන් විසින් ඇස්තමේන්තු පරීක්ෂා කිරීම පමණක් සිදුකර තිබූ බව තහවුරු විය. ඒ අනුව වගකිව යුතු නිලධාරියෙකුගේ නිර්දේශකින් තොරව අදාළ ඇස්තමේන්තු අනුමත කර තිබුණි. කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමේ 04 වන කොන්දේසියට අනුව ඉදිකිරීම් ප්‍රමාදවන එක් දිනක් වෙනුවෙන් දිනකට රු.485.37 බැගින් ප්‍රමාද දඩ මුදලක් අයකළ යුතු බව සඳහන් වුවද ගිවිසුමේ 03 කොන්දේසියෙහි ගිවිසුම අත්සන් කරන දින සිට මාස කීයක් ඇතුළත දී අදාළ ඉදිකිරීම් නිම කොට භාරදිය යුතු ද

යන්න සඳහන් කර නොතිබුණි. ඒ අනුව වැඩ නිමකර භාරදිය යුතු නිශ්චිත දිනයක් තහවුරු නොවූ අතර, විගණනය විසින් සිදුකල ස්ථානීය පරීක්ෂාවේදී ඉදිකිරීම් කටයුතු නිමකර එම නාන කාමර භාවිතා කරනු ලැබුවද වැඩ නිම කල දිනයක් හෝ වැඩ අවසන් කිරීමේ වාර්තාවක්, ඉදිකිරීම් පැවරීමේ වාර්තාවක් (Handing Over Certificate) විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය. කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටුකිරීම වෙනුවෙන් ගෙවීම් සිදුකර තිබුණු කොටස් ගෙවීම් 03 ටම අදාල වූ ගෙවීම් බිල්පත්‍ර හා මිනුම් පත්‍ර කිසිවක් අදාල කාර්මික නිලධාරීන් විසින් නිර්දේශ කර නොතිබුණි. 2024 පෙබරවාරි 13 දින අදාල කාර්මික නිලධාරී ද සමග විගණනය විසින් සිදුකල ස්ථානීය පරීක්ෂාවේදී රු.48,216 ක් ගෙවීම් කර තිබුණු වැඩ අයිතම 04 ක් ඉටු නොකර තිබියදී ඒ සඳහා ගෙවීම් අනුමතකර තිබුණි.

- (ආ) 2021 වර්ෂයේ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ රු.4,788,488 ක් වැයකර මිලිලනිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ගොටුකොළ ආශ්‍රිත අගය එකතු කිරීමේ නිෂ්පාදනයන් බිහිකිරීමේ මධ්‍යස්ථාන ගොඩනැගිල්ල වැඩිදියුණු කිරීමේ දී, 2019 වර්ෂයේදී රු.1,000,000 ක ග්‍රාම ශක්ති ප්‍රතිපාදන යටතේ ඉදිකර තිබුණු පෙර පැවති ගොඩනැගිල්ලේ රු.291,237 ක පිරිවැයකින් ඉදිකර තිබුණු වහලය ගලවා ඉවත් කර තිබුණු නමුත් එම ගලවා ඉවත් කරන ලද වහලයේ ඉවත් කරන ලද ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කිසිවක් සෞභාග්‍යා සමිතිය වෙත හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලිඛිතව විධිමත්ව භාරදී නොතිබුණි. පැවති වහලයෙන් ගලවා ඉවත් කල ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය තැනින් තැන ගොඩගසා තිබූ අතර, තවත් ද්‍රව්‍ය වෙනත් ගොඩනැගිල්ලක වහලය මතුපිට දමා තිබුණි. ඇස්තමේන්තුවේ ඇතුලත් වූ පළමු මහල සඳහා වන පඩිපෙල ඉදිකර නොතිබීම නිසා ඒ හා සම්බන්ධිත ගඩොල් බිත්තිය හා කොළම් (columns) වැස්සට නිරාවරණය වී තිබීම හේතුවෙන් ඒ පස ඇති ජනේලයෙන් වතුර ඇතුලට කාන්දු වෙමින් පැවතුණි. ගොඩනැගිල්ලේ පළමු මහල ඉදිකිරීම් නිම නොකර ඉතිරි කර ඇති කොළම්වල (columns) කම්බි සහ පඩිපෙල සඳහා ඉතිරි කර ඇති කම්බි පරිසරයට නිරාවරණය වී මළ බැඳෙමින් පැවතුණි. එම ගොඩනැගිල්ලේ වැරන්ඩාවේ වහලය ඉදිකර නොතිබීම හේතුවෙන් වැරන්ඩාවේ ඉදිකර තිබූ අඩි 09 ක් උස කොළම් 3 ක් හා ඉදිකර තිබූ බිම් සිමෙන්තිය (rendering) අඩි - වැසි වලට නිරාවරණය වී පැවතුණි. මූලිකව ඇස්තමේන්තු ගත කර තිබූ ගොටුකොළ ආශ්‍රිත අගය එකතු කිරීමේ නිෂ්පාදන සැකසීමේදී අනිවාර්යයෙන්ම එම අමුද්‍රව්‍ය (ගොටුකොළ) සෝදා පිරිසිදු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන සේදුම් බේසම් (සින්ක්) සවිකර නොතිබුණි. මෙම ගොටුකොළ ආශ්‍රිත අගය එකතු කිරීමේ නිෂ්පාදන බිහිකිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධාන අරමුණු ළඟා කර ගැනීම සඳහා එම නිෂ්පාදන සඳහා තත්ත්ව සහතික ලබාගත යුතුවූ අතර එම තත්ත්ව සහතික ලබාගැනීම සඳහා සුදුසු (යහපත්) නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියක් (Good Manufacturing Practice) ඇති කිරීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය නිර්නායක සපුරාලමින් එම කොන්ත්‍රාත්තුවේ වැඩ අවසන් කර නොතිබුණි.

(ඇ) බණ්ඩාරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ පිරිවැය රු.2,768,868 කින් ක්‍රියාත්මකල ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘතියක් වූ බට පැළලි නිෂ්පාදනකරුවන් සඳහා සම්බන්ධීකරණ හා අලෙවි මධ්‍යස්ථානයක් ඉදිකිරීමේ කර්මාන්තය සඳහා මූලික ඇස්තමේන්තු සැකසීමේදී යොදාගත් ප්‍රමාණයන් තහවුරු කර ගැනීමට ඉදිකිරීම් ස්ථානයේදී ලබාගත් ප්‍රමාණ ඇතුලත් කර මිනුම් පත්‍රයක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. මූලික ගණකා අධ්‍යයන සහ ඇස්තමේන්තු සැකසීමේ දුර්වලතා හේතුවෙන් ඉංජිනේරු ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් මුළු වටිනාකම රු.157,871 ක් වූ වැඩ විෂයයන් 11 ක් ඉටු නොකර අත්හැර දමා තිබූ අතර, මූලික ඇස්තමේන්තුවේ ඇතුලත් නොවූ මුළු වටිනාකම රු.400,384 ක් වූ අතිරේක වැඩ විෂයයන් 18 ක් ද ඉටුකර තිබුණි. එහෙත් එම සියළුම අත්හැර වැඩ, වෙනස්කිරීම් සහ අතිරේක වැඩ වෙනුවෙන් අදාළ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන සමිතියේ ලිඛිත ඉල්ලීම් නොතිබුණි. ඉදිකිරීම් වැඩ අවසන් කිරීමේ වාර්තාවක් (Completion Certificate) හෝ බාරදීමේ වාර්තාවක් (Handing Over Certificate) ඉදිරිපත්කර නොතිබුණු අතර අවසන් බිල්පත සඳහා සිදුකළ ගෙවීම් මගින් වියුලි හා ජල සබඳතා ලබාගැනීම සඳහා රු.65,000 ක් ගෙවා තිබුණ ද විගණන දින වන විටත් ගොඩනැගිල්ල සඳහා ජල සබඳතාවය ලබාගෙන නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු වැඩ විෂයය අංක 42 යටතේ ඉටුකළ Casement Windows (Variation) හි වැඩ විස්තරයට අනුව ඇලුමිනියම් ජනේල 03 සඳහා Powder Coated Aluminium උපාංග භාවිතා කළ යුතු වුවද ඒ සඳහා භාවිතා කර තිබුණේ ස්වභාවික වර්ණයෙන් යුතු (Natural Aluminium) ඇලුමිනියම් උපාංග වේ. ගොඩනැගිල්ලේ ඉහළ මහල නිමකර නොතිබුණු බැවින් වැර ගැන්වූ කම්බි (Column සහ Stair case සඳහා වූ) අවි වැසි වලට නිරාවරණයව පවතින අතර ඒවායේ පැවැත්මට ද තර්ජනයක් වෙමින් පැවතුණි.

(ඈ) සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන - 2021 යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් සිදුකළ නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (i) මිල්ලනිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ රු. 8,723,174ක් වැයකර ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු ගොටුකොළ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදිත සඳහා අගය එකතු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ, 2017 වර්ෂයේ දී ජාතික ආහාර වැඩසටහන යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ලැබී එහෙත් වසර 05 ක් තිස්සේ භාවිතා කර නොතිබුණු, වටිනාකම විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූ ආහාර විජලන යන්ත්‍රයක් හා ද්‍රව්‍ය කුඩුකිරීමේ යන්ත්‍රයක්ද ලබාදී තිබුණි. ව්‍යාපෘති වාර්තාවේ අපේක්ෂිත ගොටුකොළ ආශ්‍රිත අගය එකතු කළ නිෂ්පාදන වර්ග 07 ක් දක්වා තිබුණ ද, විගණනය විසින් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ සිදුකළ භෞතික පරීක්ෂාවේදී හා විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද ප්‍රගති වාර්තාවට අනුව ගොටුකොළ ආශ්‍රිත අගය එකතු කිරීමේ නිෂ්පාදන 03 ක් පමණක් නව ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීමේ උත්සවයට හා අලෙවි ප්‍රවර්ධනය සඳහා විවිධ ආයතනවලට

සාම්පල් ලබාදීම සඳහා පමණක් නිෂ්පාදනය සිදුකර තිබුණු නමුත්, මෙම නිෂ්පාදන අයිතම නැවත නිපදවා නොතිබුණි. එම ව්‍යාපෘතියේ නිෂ්පාදන සඳහා තත්ත්ව සහතික ලබාගැනීම ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධාන අරමුණක් ලෙස දක්වා තිබුණ ද ඒ සඳහා සපුරාලිය යුතු භෞතික අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කර නොතිබීම මත, එම තත්ත්ව සහතිකය ලබාගත නොහැකි වීම හේතුවෙන් නිෂ්පාදන, විදේශීය වෙළඳ පොලට මෙන්ම දේශීය වෙළඳපොලටද ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි. එම සහතික ඉදිරියේදී හෝ ලබාගැනීමට සුදුසු නිෂ්පාදනාගාර පරිසරයක් මෙහි නිරීක්ෂණය නොවීය. මෙම ගොටුකොළ ආශ්‍රිත අගය එකතු කිරීමේ නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතියේ නිෂ්පාදනයන් වර්තමානයේදී තාවකාලිකව නවතාදමා තිබුණු අතර, මෙම වාර්තාවේ 3.1.3 (ආ) ඡේදයේ දැක්වෙන 2019 වර්ෂයේදී රු.1,000,000 ක ශ්‍රාම ශක්ති ප්‍රතිපාදන යටතේ ඉදිකර තිබූ ගොඩනැගිල්ලද භාවිතයෙන් තොරව පැවතියදී එහි වහලය ගලවා ඉවත්කර ඒ වෙනුවට දෙමහල් ගොඩනැගිල්ලක් සඳහා ඇස්තමේන්තු කර රු.5,765,671 ක පිරිවැයකින් එයද වැඩිදියුණුකර වහලය වෙනුවට කොන්ක්‍රීට් ස්ලැබ් දමා ගොඩනැගිල්ලේ පළමු මහලක් ඉදි නොකර, එම ගොඩනැගිල්ලද අපේක්ෂිත භාවිතයෙන් තොරව පැවතීම තුළ අදාළ මූලික ශක්‍යතා අධ්‍යයනවල පවතින දුර්වලතා මෙන්ම කළමනාකරණ තීරණවල අනාර්ථික බව මෙන්ම අසාර්ථක බවද පෙන්නුම් කෙරේ. ඒ අනුව පිරිවැය රු.8,723,174 කින් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු ගොටුකොළ ආශ්‍රිත අගය එකතු කිරීමේ නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතියෙන් අපේක්ෂිත අරමුණුද ඉටුකරගත නොහැකිවී තිබුණි.

- (ii) සෞභාග්‍යා ව්‍යාපෘතිය යටතේ රු.1,778,000 ක පිරිවැයකින් දොඩන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් ක්‍රියාත්මක කළ බිත්ති ආශ්‍රිත නිර්මාණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ බිත්ති කර්මාන්තය සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය වන භූමිතෙල් ලීප්, කතුරු, යනාදී මූලික නිෂ්පාදන උපකරණද ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබාදීමට ඇස්තමේන්තු කර තිබුණද එම උපකරණ ලබාදීමට කටයුතු කර නොතිබූ නමුත් බිත්ති කර්මාන්තයේ අවසන් නිමවුමක් ලබාගැනීම සම්බන්ධව අවසන් අදියරේදී භාවිතා කළ යුතු අත්‍යාවශ්‍ය උපකරණයක් නොවන තුල් 5 ඕවර් ලොක් මැෂින් 20 ක් මිලදී ගෙන ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබාදීම වෙනුවෙන් පමණක් රු. 1,778,000 ක් වැය කර තිබුණි. ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධයෙන් සිදුකළ භෞතික පරීක්ෂාවේදී විගණන දිනය වන විට ප්‍රතිලාභීන් 05 දෙනෙකු විවිධ ගැටළු හේතුවෙන් එම ඕවර්ලොක් මැෂින් භාවිතා නොකරන බව නිරීක්ෂණය වූ අතර, දැනට ඉතාමත් සුළු වශයෙන් නිෂ්පාදන කටයුතු වල නිරත වන බවද තහවුරු විය. එසේ වුවද මැෂින් 20 ක් ලබාදී තිබූ නමුත් එම ප්‍රතිලාභීන් අතරින් බිත්ති කර්මාන්තයේ දී බයි කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කරන බාත් ටබ් සතුව තිබුණේ ප්‍රතිලාභීන් දෙදෙනෙකු වෙත පමණක් බැවින් විධිමත් අධ්‍යයනයකින් තොරව ව්‍යාපෘතිය සැලසුම් කිරීම නිසා ව්‍යාපෘතියේ අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටුවී නොතිබුණි. එසේම, අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටුකර ගැනීම කෙරෙහි ප්‍රතිලාභීන් මෙහෙයවීම හා සම්බන්ධීකරණයද වගකිවයුත්තන් වෙතින් ප්‍රමාණවත් ලෙස සිදුවී නොතිබුණි.

(iii) බණ්ඩාරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ පිරිවැය රු.2,768,868 කින් ක්‍රියාත්මක කර එක් ව්‍යාපෘතියක් වූ බට පැළලි නිෂ්පාදනකරුවන් සඳහා සම්බන්ධීකරණ හා අලෙවි මධ්‍යස්ථානයක් සඳහා වූ ගොඩනැගිල්ලක ඉදිකිරීම් නිම කර වසර 02 කටත් අධික කාලයක් ගතවී තිබුණ ද විගණන දිනය වූ 2024 ජනවාරි 19 දින වන විටත්, අදාළ ගොඩනැගිල්ල අපේක්ෂිත කාර්යය සඳහා භාවිතා නොකර උණු උපයෝජිතව පැවතුණි. තවද මූලික ම අරමුණ වූ බටපැළලි අලෙවි මධ්‍යස්ථානයක් සැකසීම සඳහා යෝජිත කිසිදු වැඩ පිළිවෙලක්ද සකසා නොතිබුණු අතරම සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන සමිතියේ සාමාජිකයන්ගෙන් ලබාගෙන ඇති සාමාජික මුදල් ආසන්න වශයෙන් රු.66,000 ක් පමණ ගිණුම්ගත කිරීමකින් තොරව පැවතුණ ද මේ පිළිබඳව වගකිව යුතු නිලධාරීන් නිසි සැලකිල්ලක් දක්වා නොතිබුණි.

(iv) බණ්ඩාරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක කළ අනෙක් ව්‍යාපෘතිය වූ සිමෙන්ති ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන වැඩ දියුණු කිරීම සඳහා ප්‍රතිලාභීන් 72 දෙනෙකු වෙත රු.6,492,054 ක් වටිනා මල් පෝච්චි අවටු, සෙවිලි තහඩු සහ GI බටද ලබාදී තිබුණ ද ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහනේ ප්‍රගතිය පිළිබඳව ප්‍රතිලාභීන් 20 දෙනෙකු පිළිබඳව විගණනය විසින් සිදුකරන ලද නියැදි ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවේදී ප්‍රතිලාභීන් 14 දෙනෙකු වෙත ලබාදී තිබුණු රු.1,312,475 වටිනා එම උපකරණ 2024 ජනවාරි 19 වන විගණන දින වන විටත් උණු උපයෝජිත තත්ත්වයේ පැවතුණි. ප්‍රතිලාභීන්ගේ පෞද්ගලික පරිහරණයට ලබා දී ඇති ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ පිළිබඳව නිරන්තර අධීක්ෂණයක් සිදුකර නොතිබුණි. එමෙන්ම එම උපකරණ උණු උපයෝජනයට ලක් කරන්නේ නම් ප්‍රතිලාභී හිමිකම්න් ඉවත් කොට ඒවා වෙනත් සුදුසු ප්‍රතිලාභීන්ට ලබාදීම සිදුකළ යුතු බවට දක්වා තිබුණ ද එලෙස කටයුතුකර නොතිබුණි.

(v) බුලත්සිංහල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක කළ ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති අතර පිරිවැය රු.3,762,677 කින් පණගැන්වූ එක් ව්‍යාපෘතියක් වූ කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය කිරීම යටතේ රු.2,762,677 ක් වටිනා යන්ත්‍ර ඇතුළු උපකරණ ප්‍රදානයත් සිදුකිරීමේදී විධිමත් ගිවිසුම්ගත වීමකින් තොරව ඒවා ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබාදී තිබුණි. ප්‍රතිලාභීන්ගේ පෞද්ගලික පරිහරණයට ලබාදී ඇති ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ අදාළ නිෂ්පාදන කර්මාන්තය වෙනුවෙන්ම යොදවන්නේද සහ ඒ තුළින් ප්‍රතිලාභීන්ගේ ජීවනෝපාය මාර්ගය වැඩිදියුණු කරන්නේද යන්න පිළිබඳ නිරන්තර අධීක්ෂණයක් සිදුවන බවට ලිඛිත සාක්ෂියක් නොවීය. ඉහළ වටිනාකමකින් යුත් නිෂ්පාදන උපකරණ සමිතියේ පොදු පරිහරණය සඳහා ලබාදී ඇති අවස්ථාවල එම උපකරණ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ තොග ලේඛනයට ඇතුළත් කොට සෞභාග්‍යා සමිති භාරයට පත් කළ යුතු නමුත් බුලත්සිංහල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය උපකරණ ලබාදීමේදී එවැනි ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කර නොතිබුණි. කොම්පෝස්ට් සැකසුම් මධ්‍යස්ථානයේ වර්තමාන

ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් විගණනය විසින් සිදුකළ ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවේදී, කාබනික පොහොර නිෂ්පාදන ගොඩනැගිල්ල තුළ කිසිදු පොහොර නිෂ්පාදනයක් සිදු නොවන බවත් කාබනික පොහොර හැලීම සඳහා ලබාදී තිබුණු යන්ත්‍රය භාවිතා කර පිටතින් රැගෙන එන පොහොර හැලීම පමණක් සිදුකරන නමුත් එම යන්ත්‍රයද දීර්ඝ කාලයක සිට භාවිතා කර නොතිබුණු බවත් දක්නට ලැබුණි. කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය සඳහා ලබා දී තිබූ අතු කැබලි කැපීමේ යන්ත්‍ර දෙකෙන්, එක් යන්ත්‍රයක් පමණක් දක්නට ලැබුණු අතර එම යන්ත්‍රයද දීර්ඝ කාලයක සිට භාවිත කර නොතිබුණි. කොම්පෝස්ට් නිෂ්පාදන පිළිබඳ වාර්තා කිසිවක් සමිතිය සතුව නොතිබුණු අතර, 2022 අගෝස්තු මාසයෙන් පසුව කිසිදු කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනයක් සිදුව නොතිබුණි. ඒ අනුව ඉදිකළ කාබනික පොහොර සැකසුම් මධ්‍යස්ථානය හා එම මධ්‍යස්ථානය වෙත ලබාදී ඇති යන්ත්‍ර උපකරණද වසර 01 ½ කටත් වැඩි කාලයක සිට ඌන උපයෝජිතව පැවතීම හේතුවෙන් ව්‍යාපෘතියෙන් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටුකරගත නොහැකි වී පවතින අතරම මෙකී ගොඩනැගිල්ල සහ උපකරණ යෝග්‍ය පරිදි භාවිතයට ගත හැකි කිසිදු ඉදිරි ක්‍රමවේදයක්ද වගකිවයුත්තන් විසින් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආරම්භක ශක්‍යතා අධ්‍යයන සහ ව්‍යාපෘති යෝජනාවල අතීතත්වය බව ඇතුළු අනෙකුත් දුර්වලතාද මේ තුළින් පිළිබිඹු වූ අතරම ලද ප්‍රතිපාදන වලින් ගොඩනැගිලි ඉදිකර දීම සහ යන්ත්‍ර සූත්‍ර, උපකරණ මිලදී ගෙන ප්‍රතිලාභීන්ට ලබාදීම හැරුණු විට අදාළ ව්‍යාපෘති යෝජනා සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කළ හැකි කිසිදු වැඩපිළිවෙලක් සැලසුම් අංශ විසින් හඳුන්වාදී නොතිබුණි.

- (vi) සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ බුලත්සිංහල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ක්‍රියාත්මක කර තිබූ අනෙක් ව්‍යාපෘතිය වූ කුරුඳු වගාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වැඩසටහන් අතරක් (04) යටතේ රු.7,621,997 ක් වැයකර තිබුණ ද විගණන දිනය වූ 2024 පෙබරවාරි 29 දක්වා එනම් වර්ෂ 2 ක් ඉක්මවා තිබුණ ද ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පිහිටුවා තිබුණු කුරුඳු ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ සෞභාග්‍යා සමිතිය බුලත්සිංහල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කර නොතිබුණි. අදාළ ව්‍යාපෘතිය සඳහා ප්‍රතිලාභීන්ගේ පෞද්ගලික පරිහරණයට ලබාදී ඇති රු.1,126,991ක් වටිනා ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ අදාළ නිෂ්පාදන කර්මාන්තය වෙනුවෙන්ම යොදවන්නේද යන්න පිළිබඳ තීරණය අධීක්ෂණයක් සිදුවී නොතිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ තවත් ප්‍රතිලාභීන් දෙදෙනෙකු සඳහා කුරුඳු පැළ තවාන් ඇති කිරීම පිණිස රු.86,075 ක් වටිනා උපකරණ ලබාදී තිබුණද විගණනය විසින් සිදුකළ ස්ථානීය පරීක්ෂාවේදී එලෙස පැළ තවාන් සකස් කර නොතිබුණි. අපනයන තත්ත්වයේ කුරුඳු සැකසුම් මධ්‍යස්ථානයක් ගොඩනැගීම මූලික සැලසුම්වලින් අරමුණු කර තිබුණද මේ දක්වා එම අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට නොහැකිව අදාළ ගොඩනැගිල්ල ඌන උපයෝජිත තත්ත්වයේ පැවතුණි. විගණන දිනය හා ඒ ආශ්‍රිත දිනවලදී මෙම ගොඩනැගිලි සංකීර්ණය භාවිතා කළ බවක් විගණනයට නිරීක්ෂණය නොවූ අතර, රු.487,500 ක පිරිවැයක් යටතේ ඉදිකිරීම් නිමකර භාරදී තිබූ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් පද්ධතියද භාවිතයකින් තොරව ක්‍රමයෙන් වල් බිහිවන තත්ත්වය ඇති වී තිබෙන බව නිරීක්ෂණය විය. මෙලෙස

රු.2,500,000 කට ආසන්න පිරිවැයකින් නවීකරණය කර භාරදී තිබූ කුරුඳු සැකසීමේ මධ්‍යස්ථානයෙන් සකස් කළ කුරුඳු නිෂ්පාදන පිළිබඳ කිසිදු වාර්තාවක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූ අතර, මෙම කුරුඳු වගා ප්‍රවර්ධනය හා කුරුඳු සැකසුම් මධ්‍යස්ථානයේ ක්‍රියාකාරීත්වය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් අධීක්ෂණයක් හා පසුපරමක් වගකිවයුත්තන් වෙතින් සිදුවී නොතිබුණි. ව්‍යාපෘතියේ වර්තමාන කුරුඳු නිෂ්පාදන ප්‍රමාණයන් හෝ ආදායම් පිළිබඳ කිසිදු ප්‍රගති වාර්තාවක් ද විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.

- (vii) මදුරාවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ කුරුඳු වගාව හා අතුරු නිෂ්පාදන වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා රු.6,016,447 ක් වැය කර තිබුණු අතර, විගණනය විසින් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ සිදුකළ ස්ථානීය පරීක්ෂාවේදී කුරුඳු තෙල් නිස්සාරණ කටයුතු 2022 ජූලි මාසයේ ආරම්භ කර අත්හදා බැලීම් පමණක් සිදුකර 2022 දෙසැම්බර් මස 14 දින සිට ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමග වූ ගිවිසුමක් මගින් පෞද්ගලික පාර්ශවයක් වෙත කුරුඳු තෙල් නිස්සාරණ මධ්‍යස්ථානය පවත්වාගෙන යාමේ වගකීම පවරා තිබුණි. එතැන් සිට විගණන දිනය දක්වා කුරුඳු තෙල් බෝතල් 14.5 ක් පමණක් නිෂ්පාදනය කර එයින් බෝතල් 3.5ක් පමණක් අලෙවිකරගත හැකිව තිබුණි. එම වගකීම පැවරූ පාර්ශවයේ කුරුඳු තෙල් නිෂ්පාදන සටහන් වලට අනුව 2023 ජූලි 13 දිනෙන් පසුව විගණන දිනය වූ 2023 නොවැම්බර් 23 දක්වා කිසිදු නිෂ්පාදන කටයුත්තක් මෙහි සිදුකර නොතිබුණි. ව්‍යාපෘති වාර්තාවට අනුව කුරුඳු ආශ්‍රිත අපේක්ෂිත අතුරු නිෂ්පාදනයන් 05 ක් දක්වා තිබූ නමුත් අදාළ ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රගති වාර්තාවට අනුව අතුරු නිෂ්පාදන 02 ක් පමණක් සුදු වශයෙන් සිදු කරන නමුත් අනෙකුත් නිෂ්පාදන සඳහා කිසිවෙකු විගණන දිනය දක්වා යොමු වී නොතිබුණි. එමෙන්ම ව්‍යාපෘතියේ ව්‍යාපෘති සාධාරණීකරණය යටතේ හෝ අපේක්ෂිත නිෂ්පාදන යටතේ හෝ කුරුඳු තෙල් නිස්සාරණය දක්වා නොතිබුණු නමුත්, ව්‍යාපෘතියේ වියදම් ඇස්තමේන්තුව තුළ පමණක් කුරුඳු තෙල් නිෂ්පාදනය සඳහා යන්ත්‍රයක් ස්ථාපිත කිරීමේ වියදම ඇස්තමේන්තු කර තිබීමෙන් ව්‍යාපෘති සකස් කිරීමේ අනාත්විකභාවය, සැලසුම් සම්බන්ධීකරණය නොවීම මෙන්ම ප්‍රායෝගිකත්වයෙන් බැහැරවීම ද දක්නට ලැබුණි. තවද මුල් ව්‍යාපෘති යෝජනාව පරිදි අදාළ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා බාහිර පෞද්ගලික පාර්ශවයන් වෙත පැවරීම සම්බන්ධයෙන් යෝජනා වී නොතිබුණු නමුත් ඉදිකිරීම් නිමකර අදාළ යන්ත්‍ර සූත්‍ර ද සවි කිරීමෙන් පසු කුරුඳු තෙල් නිස්සාරණ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පෞද්ගලික පාර්ශවයක් සමග ගිවිසුම් ගතවීමට සිදුවී තිබීම ම මෙම ව්‍යාපෘතියේ මූලික සැලසුම්වල අසාර්ථක බව මෙන්ම අනාර්ථික බවද පෙන්නුම් කරනු ලැබේ. ආරම්භයේදී නිසි ශක්‍යතා අධ්‍යයනයක් සිදු කර නොතිබීම ද මේ සඳහා හේතු වී තිබුණි.

3.2 පාඩු හා හානි

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) විගණනයට ඉදිරිපත්වූ තොරතුරුවලට අනුව ගණනය කිරීමේ දෝෂ, වංචනික කටයුතු හෝ වෙනත් කරුණු මත කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 08 ක විග්‍රාහිකයන් 35 දෙනෙකු වෙනුවෙන් වැඩිපුර ගෙවා ඇති මුදල රු.4,276,202 ක විය.
- (ආ) මදුරුවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංක MC- 7749 දරන කැබ රථය 2019 මැයි 11 දින අනතුරට ලක් වීම නිසා සිදුවූ අලාභාහානිය රු.23,200 ක් ලෙස තක්සේරු කර අලාභය පොත්වලින් කපා හැරීමට තීරණය කර තිබුණු නමුත් වර්ෂ 5 කට ආසන්න කාලයක් ගතවී තිබුණද එය සිදුකර නොතිබුණි.

3.3 අනාර්ථික ගණුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ජනාධිපති කාර්යාල වැය ශීර්ෂය යටතේ ප්‍රතිපාදන වෙන්කර 2018 හා 2019 වර්ෂවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු දිළිඳුකම තුරන් කිරීමේ පරමාර්ථය පෙරදැරි කරගත් ග්‍රාම ශක්ති ජනතා වැඩසටහන යටතේ නියැදි පරීක්ෂාවට ලක්වූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 09 ක සමිති 103 ක් ලියාපදිංචිකර තිබූ අතර 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉන් සමිති 80 ක් එනම් සියයට 78 ක්ම අක්‍රියව පැවති බැවින් එදිනට එම සමිති වල බැංකු ගිණුම්වල ශේෂව පැවති රු.28,323,210 ක මුදලක් උන උපයෝජිතව පැවතුණි. මීට අමතරව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 05 ක එකී ක්‍රියාකාරීව පැවති සමිතිවල සාමාජිකයින්හට ලබාදී තිබූ ස්වයං-ධකියා ණය අතරින් රු.2,285,874 ක්ද 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අය නොවූ අක්‍රිය ණය වශයෙන් පැවතුණි. කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ 2022 මැයි 28 දිනැති අංක SDB/SPV/GS/2022 (1) දරණ චක්‍රලේඛයට අනුව අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග හා සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ද වගකිව යුත්තන් කටයුතු කර නොතිබුණු අතර, 2022 සැප්තැම්බර් 14 දිනැති අංක SDB/SPV/2022 (02) චක්‍රලේඛයට අනුව අක්‍රිය මට්ටමේ පවතින ග්‍රාම ශක්ති සමිතිවල ප්‍රතිපාදන මුදල් සක්‍රිය මට්ටමේ පවතින සමිතිවලට ලබාදීමට කටයුතු කළ යුතු වුවද ඒ සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ද ගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන - ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ විශේෂවැඩසටහන 2017 යටතේ බේරුවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ජල ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා 2018 ජනවාරි 30 දින ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන මණ්ඩලය වෙත රු.1,710,759 ක් වටිනා චෙක්පතක් නිකුත් කර තිබුනද 2022 මාර්තු 28 දින දක්වා වසර 04 කට වැඩි කාලයක් අදාල ව්‍යාපෘතිය ඉටුනොකර එම මුදල ජලාපවාහන මණ්ඩලයේ ගිණුමක රඳවා තබාගෙන පසුව VAT සඳහා රු.223,142 ක මුදලක්ද අයකරගෙන ඉතිරි මුදල් වශයෙන් රු.1,487,617 ක් පමණක් ආපසු

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත යවා තිබුණු නමුදු එම මුදල නැවතත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පොදු තැන්පත් ගිණුමේ නිශ්කාර්යව රඳවා තබා තිබුණි. ආරම්භක සැලසුම් සැකසීමේ සහ අධීක්ෂණ අකාර්යක්ෂමතා හේතුවෙන් රජය විසින් විවිධ ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රමුඛතාවයක් ලබාදී යෙදවීමට ලබාදුන් මුදල් රු.1,710,759 ක් අදාල ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක නොකිරීම හේතුවෙන් වසර 05කට ආසන්න කාලයක් නිශ්කාර්යව පැවති ඇති අතරම ඉන් රු.223,142 ක් කිසිදු වටිනාකමක් නොලැබීම රජයට අහිමිව තිබුණි.

- (ඇ) කළුතර දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල බොහොමයක අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය ඉක්මවා සංවර්ධන නිලධාරීන් සේවයේ යොදවා සිටි අතර නියැදි පරීක්ෂාවට ලක්වූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අටක (08) හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පමනක් එලෙස අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය ඉක්මවා සේවයේ යොදවා සිටි අතිරික්ත සංවර්ධන නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව අනූ නව දෙනෙකු (99) විය.

3.4 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත නිකුත් කරන ලද විගණන විමසුම් 16 ක් සඳහා 2023 මැයි 06 දින වන විටත් පිළිතුරු එවා නොතිබුණි.

3.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ සිදුවූ ස්වභාවික ආපදාවලින් පූර්ණ භාතියට පත් වූ සහ ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය විසින් අධි අවදානම් නිසා ඉවත් කළ යුතු ලෙස හඳුනාගත් පවුල් සඳහා, “නිවසට නිවසක් සංකල්පය” යටතේ ස්ථිර නිවාස ඉදිකිරීම පිණිස ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය මගින් කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හරහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත ලබා දී තිබූ ප්‍රතිපාදන මගින් නිවසක් සහිත ඉඩමක් මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් ප්‍රතිලාභ ගෙවීමේදී එක් ප්‍රතිලාභියෙකුට රු.1,600,000 ක් බැගින් ප්‍රතිලාභ ගැනීමේ ක්‍රමවේදය යටතේ නියැදි පරීක්ෂාවට ලක්වූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හතරක (04) ප්‍රතිලාභීන් 16 දෙනෙකු වෙත ලබාදී තිබුණු රු.24,075,000 ක ප්‍රතිලාභ මුදල් මගින් මිලදීගත් ඉඩම්වල සහ නිවෙස්වල අයිතිය අදාල ප්‍රතිලාභීන් තමන් පවරාගෙන හෝ පවරාගත් බවට විගණන දින වනවිටත් තහවුරු කරගෙන නොතිබුණි. තවද මේ යටතේ තවත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල තුනක (03) ප්‍රතිලාභීන් තිදෙනෙකු වෙත රු.4,600,000 ක් ගෙවා තිබූ නමුත් එම ප්‍රතිලාභීන් විසින් තමන් විසින් රජයේ අරමුදල් මගින් මිලදී ගත් නිවාස සහිත ඉඩම් පසුව වෙනත් පාර්ශවයන්ට විකුණා තිබුණ ද ඒ සම්බන්ධයෙන් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි. මේ යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ඉඩමක් මිලදී ගැනීම සඳහා රු.1,200,000 ක් ගෙවා තිබූ එක් ප්‍රතිලාභියෙකු ගේ විකුණුණුමකරයේ වටිනාකම රු.800,000ක් පමණක් වුවද ඒ සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණු අතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 ක ප්‍රතිලාභීන් 06 දෙනෙකු

වෙන ගෙවා තිබුණු රු. 9,500,000 ක ප්‍රතිලාභ මගින් මිලදී ගෙන තිබුණු ඉඩම් සහ නිවාස වල අයිතිය එම ප්‍රතිලාභීන් නමට නොවීය. ආපදා කළමනාකරණ වැඩසටහන හරහා පූර්ණ වශයෙන් හෝ අර්ධ වශයෙන් ප්‍රතිලාභ ලබාගත් බොහෝ ප්‍රතිලාභීන් එකඟ වූ පරිදි අවදානම් සහිත නිවාස වලින් ඉවත්නොවී තවදුරටත් එම පදිංචි ස්ථානවලට රැදී සිටි නමුත් ඔවුන් එම ස්ථානවල පදිංචියෙන් ඉවත් වීමට කටයුතු කර නොතිබුණු අතර ම මෙම යෝජනා ක්‍රමයේ විවිධ අදියරයන් යටතේ ප්‍රතිලාභ ලබා ගත් ප්‍රතිලාභීන් විසින් සිය නිවාසවල ඉදිකිරීම් නිමකළ යුතු මට්ටමට ඉදිකිරීම් නිම නොකර පැවතියද ඒ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් අධීක්ෂණයක්ද සිදුවී නොතිබුණි.

(ආ) ආපදා කළමනාකරණ වැඩසටහන යටතේ ආපදාවට ලක් වූ පදිංචිකරුවන් නැවත පදිංචි කිරීම සඳහා රජය විසින් ලබාදුන් වැලිපැන් න මවුන්ට්පර්ල් ඉඩමේ යෝජිත මාර්ග සකස් කිරීමට සහ පානීය ජලය ලබාදීම සඳහා 2021 දෙසැම්බර් 06 දින මතුගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබාදී තිබුණු රු.900,000 ක ප්‍රතිපාදන මගින් මෙම කාර්යය සිදුකිරීම සඳහා කිසිදු ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියක් අනුගමනය කිරීමකින් තොරව මතුගම ප්‍රාදේශීය සභාව සමග 2021 දෙසැම්බර් 20 දින ගිවිසුම්ගත වී තිබුණි. මෙම කාර්යය ගිවිසුම්ගත වූ පරිදි සිදු නොවූවද මතුගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති නමින් නිකුත් කරන ලද රු.854,010 ක් වටිනා 2022 පෙබරවාරි 28 දිනැති චෙක්පත එදින සිට මාස 15 ක් ගතවන තුරු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සත්තකයේ රඳවා තබාගෙන පසුව රාජ්‍ය ආදායමට බැර කර තිබුණි. 2021 දෙසැම්බර් 31 දින ට පෙර මෙම ව්‍යාපෘතිය වැඩ අවසන් කර බිල්පත් හා වවුචර් ගෙවීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු බවත් එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ඒ මත පැන නගින කාරණාවන්ට පෞද්ගලිකව හා සාමූහිකව වගකීමට ක්‍රියාත්මක බලධාරියා බැඳී සිටින බව අවබෝධතා ගිවිසුමේ දක්වා තිබුණ ද 2021 දෙසැම්බර් 20 ගිවිසුම්ගත වූ දිනයේ සිට විගණන දින දක්වාත් මෙම කාර්යයන් ඉටුකිරීම පිළිබඳ කිසිවක් වාර්තා වී නොතිබුණු අතර ලබාදුන් ප්‍රතිපාදන කාර්යක්ෂම ලෙස උපයෝජනය කිරීමට වගකිව යුතු පාර්ශවයන් අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ඇ) විගණනයට ඉදිරිපත් වූ තොරතුරු වලට අනුව 2024 පෙබරවාරි 27 දිනට කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 09 ක පවතින ගොඩනැගිලි 65 ක් කිසිදු ප්‍රයෝජනවත් කාර්යයකට භාවිතා නොකිරීම නිසා දිරාපත් වීමට ලක්වීමෙන් අභාවයට යමින් පවතින අතර එම ගොඩනැගිලි අතරින් ගොඩනැගිලි 26 ක අයිතිය ප්‍රදේශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් සතුව පවතී. මෙම ප්‍රාදේශීය ලේකම් සතු ගොඩනැගිලි අතරින් ගොඩනැගිලි 19 ක්ම නැවත අලුත්වැඩියා කර නවීකරණය කිරීමෙන් ප්‍රයෝජනවත් කාර්යයකට භාවිතා කළ හැකි මට්ටමේ පවතී. ඉතිරි ගොඩනැගිලි 39 වෙනත් බාහිර රාජ්‍ය ආයතන සතුව පවතින අතර ඉන් ගොඩනැගිලි 29 ක්ම අලුත්වැඩියා හෝ නවීකරනයෙන් පසු නැවත භාවිතා කළ හැකි මට්ටමේ පවතී. තවද කළුතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතු සි/ස කළුතර විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිය විසින් ඉදිකරන ලද කඩ කාමරය ඉදිකර වසර 08 කට පසු මේ දක්වාත් කිසිදු ප්‍රයෝජනවත් කාර්යයක් සඳහා යොදවා ගෙන නොතිබුණු අතර බණ්ඩාරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතු රණවිරු අනුස්මරණ ශාලාවක් වසර 10 කට වැඩි කාලයක සිට ඉදිකිරීම් නිම නොකර අත්හැර දමා තිබුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 08 ක සිදුකළ නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 කම 2023 වර්ෂයේදී තාවකාලික ගොනු 31ක් මත රු.10,292,136 ක් විශ්‍රාම වැටුප් වශයෙන් ගෙවා තිබුණු අතර අස්ථානගත වූ ගොනු අස්ථානගත වූයේ කඩදා ද, කුමන නිලධාරියෙකු භාරයේ තිබියදීද යනවග හා ඒවා අස්ථානගත වීමට හේතුව අනාවරණය කරගෙන නොතිබුණි. පවත්වාගෙන යනු ලබන විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් අංශයේ විශ්‍රාම වැටුප් ගොනු , මියයාම් හෝ වෙනත් හේතු මත වෙනස් වන ගොනු, නව එකතු කිරීම් වන ගොනු ආදියට අදාළ තොරතුරු විශ්‍රාම ගොනු සම්බන්ධ ලේඛනයට ඇතුළත් කර එම ගොනු විශ්‍රාම වැටුප් නිලධාරීන්ට භාරදීමක් සහ නිලධාරීන් විශ්‍රාම යාම හෝ ස්ථානමාරු වී යන අවස්ථාවලදී නිලධාරීන් භාරයේ පවතින ගොනු විධිමත් පරිදි භාරදීම හා භාර ගැනීම කිසිදු අවස්ථාවක සිදුවී නොතිබුණි. එම හේතුවෙන් ගොනු අස්ථානගත වීම්, ප්‍රමාණවත් ලේඛන ගොනුගත නොවීම්, සම්බන්ධ වගකිව යුතු නිලධාරීන් කඩුරුන්ද යන්න තහවුරුවට නිසි ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපනය වී නොතිබීම නිසා විශ්‍රාම ගොනු හා ලේඛන නඩත්තුව සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් වෘත්තීය සැලකිල්ලකින් කටයුතු කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(ඉ) දොඩන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් දීර්ඝ කාලීන බදුකර යටතේ බදු දී තිබූ 800 එල් බටහිර දොඩන්ගොඩ ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ පිහිටි හෙක්ටයාර 3.6 ක ඉඩමක් ඇවර කර තිබූ පෞද්ගලික සමාගමකින් රු.1,620,000 ක් අයවිය යුතුව තිබුණු අතර 2006 නොවැම්බර් 10 දින සිට වූ ඉහත දීර්ඝ කාලීන බදු ගිවිසුමේ කොන්දේසිවලට අනුව බදු ආරම්භක දින සිට වසරක් ඇතුළත එම ඉඩමෙහි තාප විදුලි බලාගාරයක් ඉදිකළ යුතුව තිබුණ ද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණු නමුත් ඒ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් එවකට පසු විපරම් සිදුකර නොතිබුණි. වසර 03 ක බදු මුදල වශයෙන් පමණක් රු.1,620,000 ක මුදලක් අයවිය යුතුව තිබුණ ද ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ඒ සඳහා අයවිය යුතු හිඟ දඩ මුදලද ගණනය කර නොතිබුණු අතර පසු කාලීනව මෙම ඉඩම බදුකරු වූ පුද්ගලික සමාගම විසින් ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ පූර්ව අනුමැතියකින් තොරව වෙනත් සමාගමක් වෙත පවරා තිබුණි. එහෙත් මේ පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය ලේකම් දැනුවත් වී නොතිබුණු අතර, බදු මුදල් හිඟ හිටි අවස්ථාවේම ඒ පිළිබඳ පසු විපරම් සිදුකර තිබුණේ නම් මෙම තත්ත්වය උද්ගත විය නොහැකිව තිබුණි.

(ඊ) කළුතර දිස්ත්‍රික් විගණන කළමණාකරන කමිටු රැස්වීම්වලදී පළාත් පාලන ආයතන වලින් පවරා ගත යුතු ඉඩම් හා පළාත් පාලන ආයතන වෙත පැවරිය යුතු ඉඩම් හඳුනා ගෙන නිවරදිව පවරාගැනීම සිදුකිරීමට කටයුතු කරන ලෙස උපදෙස් ලබාදී තිබුණද නියැදි පරීක්ෂාවට ලක්වූ කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක් විසින් පළාත් පාලන ආයතන වෙත පැවරිය යුතු ඉඩම් කට්ටි 129 ක පැවරුම් කටයුතු සිදුකිරීමටත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 කට අදාලව පළාත් පාලන ආයතන වෙතින් පවරාගත යුතු ඉඩම් කට්ටි 10 ක් පවරා ගැනීමටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(උ) කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශ 12 ක් තුළ 2023 වර්ෂයට අදාලව වැඩිහිටි දීමනා ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් විගණනයට ඉදිරිපත් වූ තොරතුරුවලට අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12

4.3 ශ්‍රී ලංකාවේ වර්තමාන ආර්ථික තත්ත්වය සැලකිල්ලට ගනිමින් දේශගුණික අවබලපැම් අවම කිරීමේ බහු අදියර වැඩසටහන (CRes MPA) හා ඒකාබද්ධ ජලධාර හා ජල සම්පත් කළමනාකරන ව්‍යාපෘතිය - මදුරාවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

කොවිඩ් 19 වසංගතයේ බලපෑම, රසායනික පොහොර අර්බුදය සහ වර්තමාන ආර්ථික තත්ත්වය නිසා විශාල වශයෙන් පීඩාවට පත්ව සිටින ගොවි ජනතාවට සෘජුවම හා ක්ෂණිකව ප්‍රතිලාභ ලබාදීමටත් ඔවුන්ගේ ජීවනෝපාය නගාසිටුවීමටත් සහ ආහාර සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම සඳහා උපකාරී කර ගැනීමටත් ලෝක බැංකු ආධාර යටතේ ක්‍රියාත්මක මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කරවීමේ උපදෙස් ඇතුළත් කරමින් සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු වෙත නිකුත් කරන ලද ලිපියට අනුව 2023 ජනවාරි 24 දිනට ප්‍රථම ව්‍යාපෘති යෝජනා සකස් කර ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වා තිබුණ ද උක්ත වැඩසටහන සඳහා මදුරාවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ යෝජිත ව්‍යාපෘති අනුමත කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණේ 2023 ජුනි 06 දින දීය. මෙම වැඩසටහන ලෝක බැංකු වැඩසටහනක් බැවින් අනුමත ව්‍යාපෘති මාස 18 තුළ අවසන් කළ යුතු බැවින් කඩිනමින් ඇස්තමේන්තු සකස් කළ යුතු බවත් මූලික විමර්ශන වාර්තා සකස් කිරීමට කටයුතු කරන ලෙසත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් වැඩිදුරටත් උපදෙස් ලබා දී තිබුණ ද එලෙස මූලික විමර්ශන වාර්තා (PIR) සකස් කළ බවට විගණනයට තොරතුරු ඉදිරිපත් නොවීය. මදුරාවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 05 ක ඇළ මාර්ග 04 ක් ව්‍යාපෘති වශයෙන් නම් කර යවා තිබුණ ද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් එම ව්‍යාපෘති අනුමත කර තිබූ බවට සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූ අතරම මෙම ලෝක බැංකු ව්‍යාපෘතිය අදාළ කාල සීමාව තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු නියමිත කාල සීමාව තුළ වගකිවයුතු බලධාරීන් විසින් ඉටුකර නොතිබීම හේතුවෙන් අදාළ ව්‍යාපෘතියෙන් ප්‍රාදේශීයව ලැබිය හැකිව තිබුණු සෘජු හා ක්ෂණික ප්‍රතිලාභ ලබාගැනීමටත් ඒ තුළින් ජනතාවගේ ජීවනෝපාය නගා සිටුවීම හා ආහාර සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම යන අරමුණු ඉටුකර ගැනීමටත් නොහැකි වී තිබුණි.

5. යහපාලනය

5.1 මහජනතාව වෙත සේවා ඉටු කිරීම

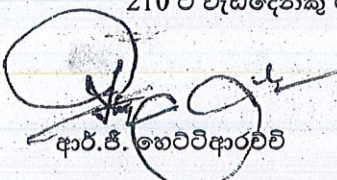
මහජනතාව වැඩිපුරම පැමිණෙන ආයතනයන් හි වැඩිම ඉල්ලුමක් ඇති සේවා සඳහා කාර්යසාධක දර්ශක හඳුනාගැනීම හා ඒවා ඉටුකරන ප්‍රමාණය මැනීම සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2020 ජනවාරි 24 දිනැති ස්වදේශ කටයුතු ගිණුම් අංක 02/2018(II) මගින් සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් වෙත උපදෙස් ලබා දී තිබුණු අතර, ඒ අනුව කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් 2023 වර්ෂයේ මහජනතාව විසින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙතින් වැඩිපුරම රාජකාරී ඉටුකර ගැනීමේ අපේක්ෂාවෙන් පැමිණෙන සේවාවන් අතරින් වැඩිම ඉල්ලුමක් ඇති සේවාවන් 05 ක් හඳුනාගෙන ඒ සඳහා අදාළ ඉලක්කයන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙතින් ලබාගෙන තිබුණි. ඉහත චක්‍රලේඛයට අනුව පැහැදිලිවම මහජනතාව වැඩිපුරම රාජකාරී ඉටුකර ගැනීමේ අපේක්ෂාවෙන් පැමිණෙන සේවාවන් හඳුනාගෙන එයින් වැඩිම ඉල්ලුමක් ඇති සේවාවන්ට ප්‍රමුඛත්වය ලබාදෙන ලෙස දක්වා තිබුණ ද ඊට නොගැලපෙන ලෙස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඉඩම් අංශයේ කාර්ය සාධනය

මැතිම සඳහා යොදා ගැනෙන රජයේ ඉඩම් සඳහා කෙටි කාලීන හා දිගුකාලීන බදු අයකිරීම හා ග්‍රාමනිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂාව යනාදිය 2023 වර්ෂයේ කාර්ය සාධක දර්ශකයන් ලෙස හඳුනාගෙන තිබුණි. උක්ත වක්‍රලේඛයට අනුව මහජන සේවා ඉලක්ක ළඟා කරගැනීමේ ප්‍රගතිය කාර්තු වශයෙන් නියමිත දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙතද පිටපතක් සහිතව අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කර නොතිබුණු අතර, එකී කාර්තු වාර්තාව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ සාකච්ඡාවට ද බදුන් වී නොතිබුණි. තවද උක්ත වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ඉදිරිපත් කරන ලද කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තාවේ කාර්තුමය ඉලක්ක ලඟාකර ගැනීම 25% ට වඩා අඩු අවස්ථාවල ඊට බලපාන ලද හේතු හා ඉදිරිකාලය තුළ එම ප්‍රගතිය අඩු වූ විට නිවරදි කිරීමට ගන්නා ක්‍රියාමාර්ග ද සඳහන් කර නොතිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ 6.1 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වසරකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථා සහතික විය යුතු වුවද කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 පුහුණු සැලැස්ම තුළ කාර්යාල කාර්ය සහායකයන් සහ ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා කිසිදු පුහුණු අවස්ථාවක් සැලසුම් කර නොතිබුණි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා සකස්කර තිබුණු මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම තුළ වූ මානව සම්පත් කළමනාකරණ සැලැස්මෙහි 4.2 හි මානව සම්පත් කළමනාකරණ වැඩසටහන් ප්‍රමුඛතාකරණය යටතේ අත්‍යවශ්‍ය හා අවශ්‍ය ලෙස ප්‍රමුඛතාවය ලබාදී තිබුණු පුහුණු වැඩසටහන් 09 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පවත්වා නොතිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අටක (08) සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පැවති තනතුරු පුරප්පාඩු අනුභතරක් (94) සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි.
- (ඈ) ඒකාබද්ධ සේවාවන්හි නිලධරයන් සඳහා වන වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තියේ 2.2.2 අනුව එකම සේවා ස්ථානයක වසර 05 කට වැඩි කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් ස්ථාන මාරුවීම් වලට යටත් වන බව දක්වා තිබුණ ද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා නියැදි පරීක්ෂාවට ලක්වූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හතක (07) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට සේවා කාලය වසර 05 ඉක්ම වූ නිලධාරීන් 210 ට වැඩිදෙනෙකු සේවය කර තිබුණි.



ආර්.පී. හෙට්ටිආරච්චි

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට