2023 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -හම්බන්තොට

වැය ශීර්ෂ අංකය -263

දුරකථන අංකය :-0472256235

ෆැක්ස් :- 0472256235

වෙබ් අඩවිය :- www.hambantota.dist.gov.lk

විද්‍යුත් ලිපිනය :- moha.dist.hambantota@gmail.com

ස්තූතිය...!

මෙම වාර්තාව සකස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය

දත්ත හා තොරතුරු

ලබා දී දායකත්වය දැක් වූ

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ

සියලුම අංශ ප්‍රධානීන් හා

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ප්‍රධානීන්

ඇතුලු සහාය දුන් සැමට

පටුන

01 පරිච්ඡේදය - හැඳින්වීම — අනු අංකය

1.1	හැඳින්වීම	2-7
1.2	ආයතනයේ දැක්ම,මෙහෙවර,අරමුණු	8
1.3	ප්‍රධාන කාර්යයන්	9
1.4	සංවිධාන සටහන	10-11
1.5	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන අංශ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12	
1.5.1	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන අංශ	12-29
1.5.2	හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 හි සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ විස්තර	30-31
1.5.3	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පිළිබඳ මූලික තොරතුරු	32-33

02. පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලින් ඉටු කරනු ලබන ප්‍රධාන කාර්යයන්	35
2.2	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගතිය	35
2.3	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල විසින් ලබා ගෙන ඇති ජයග්‍රහණ	36-45
2.4	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට මුහුණදීමට සිදුවන අභියෝග	46-48
2.5	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ඉදිරි ඉලක්ක	49-54
2.6	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	
2.6.1	විශේෂ ජයග්‍රහණ	55
2.6.2	විවිධ ක්ෂේත්‍ර අනුව ලබා ගත් ජයග්‍රහණ	56-57
2.6.3	අභියෝග	58
2.6.4	ඉලක්ක	58

03. පරිච්ඡේදය - සමස්ථ මූල්‍ය කාර්යය සාධනය

3.1	මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය	60
3.2	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	60
3.3	මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	60
3.4	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන	60
3.5	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	61
3.6	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය	62
3.7	මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව,වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/දිස්ත්‍රික්ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	62-63
3.8	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	64

04. **පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක** 66-88

05. පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 90-127

06. **පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ**

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය 129

06.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය

බලපානු ලබන ආකාරය 129

06.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය 130-131

07. **පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව** 133-138

1 පරිච්ඡේදය

හැඳින්වීම

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය

හම්බන්තොට යන නම සෑදුන ආකාරය පිළිබඳව එන මත දෙකකි. එයින් වඩාත් ප්‍රචලිත මතය වනුයේ "**හම්බන්**" නැමති යාත්‍රා විශේෂය පැමිණියා වූ තොටුපල හම්බන්තොට වූ බවයි. මහාචාර්ය සෙනරත් පරණවිතාන ශූරීන්ට අනුව මැලේ යාත්‍රාවන් මෙහි පැමිණි නිසා හම්බන්තොට යන නම මෙම මුහුදු තොටට ලැබී ඇත.

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයට අයත් වන ප්‍රදේශය ලක් ඉතිහාසයේ ශ්‍රේෂ්ඨ සංස්කෘතියකට හා ශිෂ්ටාචාරයකට පදනම් වූ භූමි භාගයක පිහිටි ඓතිහාසික රෝහණ රාජ්‍යයේ කොටසකි. ආර්ය ජනාවාස ඇති වීමට පෙර මේ ප්‍රදේශ පිළිබඳව ප්‍රාග් ඓතිහාසික තොරතුරු එතරම් දක්නට නැතත් රාක්ෂ හා යක්ෂ යන නම් වලින් හැඳින්වූ දියුණු යයි සැලකිය හැකි ගෝත්‍රිකයන් දෙකොටසක් මෙහි වාසය කළ බවට සාක්ෂි ඇත.

නිවහල් ජාතියක්, අදීන සභ්‍යත්වයක් හා නිර්මල බෞද්ධ සංස්කෘතියක් ගොඩ නැංවීමෙහි ලා මෙම ප්‍රදේශයෙන් ලද පිටුවහල විශාලය. අනුරපුර හා පොළොන්නරු රාජධානී දකුණු ඉන්දීය ආක්‍රමණිකයන්ට යටත් වූ අවස්ථා වල හෙළ උරුමය රැක ගැනීමට පෙරමුණ ගත්තෝ රුහුණු නර විරුවෝය. දුටුගැමුණු, ධාතුසේන, විජයබාහු වැනි නර පතියනට හෙළය එක් සේසත් කිරීමට උරදුන්නෝ රුහුණේ ජනතාවය. බුදු සසුන විනාශ මුඛයට ගිය අවස්ථා වල එය ආරක්ෂා වූයේ රුහුණු වෙහෙර විහාර වලය. අනුරපුර රාජධානියේ ජනතාව සාගතයන්ට මුහුණ පෑ විට මෙන්ම ජාතික නිදහස තකා හෙළයන් සටන් වැදුන අවස්ථා වල ඔවුනට බත සැපයුනේ රුහුණේ කෙත් බිම් වලිනි. එම ශ්‍රේෂ්ඨ රුහුණු පුරවරයේ කොටසක් ලෙස හම්බන්තොට වැදගත් වේ.

යටත් විජිත සමය ආරම්භයේ පෘතුගීසි පාලනයට නතු වූ යුගයේ උඩරට රාජ්‍ය ලුණු ලබාගත්තේද හම්බන්තොටින් බව සඳහන් වේ. බ්‍රිතාන්‍ය යුගයේදී හම්බන්තොට වරායක් වශයෙන්ද, නාගරික මධ්‍යස්ථානයක් වශයෙන් ද, තව දුරටත් දියුණු කරන ලදි. ඒ අනුව බ්‍රිතාන්‍යයෝ හම්බන්තොට නගරය තුළ කච්චේරියක්, රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල කාර්යාල රැසක්, පාසල්, පොලිස් ස්ථානයක්, රෝහලක් හා උසාවියක් ස්ථාපනය කොට එය දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධානම පරිපාලන නගරය බවට පත් කළහ.

බ්‍රිතාන්‍ය යුගයේදී හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ගම්මුලාදෑනි වසම් 72 කින් යුත් "බටහිර ගිරුවාපත්තුව", වසම් 36 කින් යුත් "නැගෙනහිර ගිරුවාපත්තුව" හා වසම් 28 කින් යුත් "මාගම්පත්තුව" ලෙස කොටස් තුනකට බෙදී පැවතින. මෙයින් භූමි ප්‍රමාණය අනුව විශාලත්වයෙන් වැඩිම වූයේ මාගම්පත්තුවයි.

ශ්‍රී ලංකාවේ ගිනිකොණ දිග සීමාවේ පිහිටා ඇති හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය විශාලත්වයෙන් වර්ග කි.මී. 2609 කි. මෙය දිවයිනේ මුළු භූමි ප්‍රමාණයෙන් 4%ක් පමණ වේ. දිස්ත්‍රික්කයේ උපරිම දිග කි.මී. 106 ක්ද උපරිම පළල කි.මී. 39 ක්ද වේ. උතුරින් හිඟුරකන්දේ සිට දකුණේ වැල්ලද්දරගොඩ දක්වා දිස්ත්‍රික්කයට අයත්වන අතර

වෙරළබඩ තීරයේ දිග කි.මී. 151 කි. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු භූමි ප්‍රමාණයෙන් ව.කි.මී. 114.6 ක් පමණ අභ්‍යන්තර ජලාශ වලින් වැසී ඇත. අක්ෂාංශ හා දේශාංශ පිහිටීම අනුව උතුරට 6.0 සිට 6.5 දක්වාද නැගෙනහිර දේශාංශ 80.6 සිට 81.7 දක්වා ද විහිදී ඇත. උතුරට මොණරාගල, අම්පාර හා රත්නපුර දිස්ත්‍රික්ක වලින්ද බටහිරට මාතර දිස්ත්‍රික්කයෙන්ද දකුණට හා නැගෙනහිරට ඉන්දියන් සාගරයෙන්ද මෙම දිස්ත්‍රික්කය මායිම් වී ඇත.

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති ස්වභාව ධර්මයේ සුවිශේෂී දායාදයන් වන තංගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පිහිටි හුම්මානය හා සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පිහිටි උණු දිය උල්පත් හා අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ උස්සන්ගොඩ ප්‍රදේශය මෙරට දක්නට ඇති දුර්ලභ භූ විද්‍යාත්මක ලක්ෂණයන්ය. අම්බලන්තොටින් ඔබ්බෙහි පිහිටි මදුනාගල නම් සුපතල ආරණ්‍ය සේනාසනයට නුදුරින් මෙම උණුදිය උල්පත් පිහිටා ඇත. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ජලවහන රටාව ප්‍රධාන ගංගා සහ ස්වභාවික ජල මාර්ග 19 ක් සමන්විත වේ. ඒවා පහත දැක්වේ.

ගංගාව	දිග (සැතපුම්)	ගංගාව	දිග (සැතපුම්)
සීනිමෝදර ඔය	5	දඹාවේ ආර	35
කිරම ඔය	20	මහසිලාවේ ඔය	8
රැකව ඔය	4	භූතව ඔය	8
ඌරුබොකු ඔය	26	මැණික් ගඟ	71
කච්චිගල්ආර ඔය	13	කටුපල ආර	11
වලවේ ගඟ	85	කරන්ද ආර	16
කරගන් ඔය	45	නමඩගස් ආර	4
මලල ආර	34	කරඹේ ආර	3
ඇඹිලිගල් ඔය	85	කුඹුක්කන් ඔය	72
කිරිඳි ඔය	73		

මේ අතරින් වලවේ ගඟ, කිරිඳි ඔය, මැණික් ගඟ, ඌරුබොකු ඔය, හා කච්චිගල්ආර මෙන්ම දිස්ත්‍රික්කයේ නැගෙනහිර මායිමේ පිහිටි කුඹුක්කන් ඔය ද ප්‍රධාන ජල මාර්ග වේ. මාස් කන්නය හෙවත් ඊසාන දිග මෝසම් කාලයේදී (නොවැම්බර් -මාර්තු) මෙම ගංඟාවල ජල මට්ටම ඉහළ යන අතර යල කන්නය හෙවත් නිරිත දිග මෝසම් කාලයේදී (මැයි - සැප්තැම්බර්) ජල මට්ටම පහත බසී.

දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති ප්‍රධාන වැව් හා අභ්‍යන්තර ජලාශ 13 න් විශාලතම වන්නේ රිදියගම වැව වුවද වැඩිම ජල ධාරිතාවක් අඩංගු වන්නේ මුරුතවෙල හා ලුණුගම්වෙහෙර යන ජලාශ වලය. වැඩි වැව් ප්‍රමාණයක් පිහිටා ඇත්තේ තිස්සමහාරාමය ප්‍රදේශය ආශ්‍රිතවය.

දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රධාන වශයෙන් වාරිමාර්ග සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රම කිහිපයක් පසුගිය අවදියේ ක්‍රියාත්මක වී ඇත. උඩවලව සංවර්ධන ව්‍යාපාරය, කිරම ඔය ව්‍යාපාරය, ඌරුබොකු ඔය ව්‍යාපාරය, ලියන්ගස්තොට ව්‍යාපාරය, රිදියගම ව්‍යාපාරය, ලුණුගම්වෙහෙර ව්‍යාපාරය, මව් ආර ව්‍යාපාරය සහ කැකිරිඕබඩ ව්‍යාපාරය මේවා අතර වේ. දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති ගොවි ජනපද ව්‍යාපාර වශයෙන් මහගල් වැව, බඳගිරිය, බැරගම හා මුරුතවෙල ව්‍යාපාර දැක්විය හැකිය.

බටහිරින් කුඩාවැල්ලේ සිට නැගෙනහිර පට්ටනංගල දක්වා විහිදුන හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයට අයත් වෙරළ තීරය දර්ශනීය වෙරළබඩ ලක්ෂණ රැසකින් සමන්විත වේ. ඒ අතර වෙරළබඩ තීරයේ ගොඩබිමට කා වැදුණු කළපු, බොකු හා වරායන් වලට විශේෂ ස්ථානයක් හිමි වේ. වරායන් 27 ක් පවතින අතර, ඉන් 07 ක් ලේවායන් ද, ප්‍රධාන ධීවර වරායන් 04 ක් ද වේ. ජාතික ලුණු නිෂ්පාදනයට බෙහෙවින් දායක වන ලුණු ලේවායන් අතරට හම්බන්තොට මහ ලේවාය, කොහොලංගල ලේවාය හා පලටුපාන ලේවාය ප්‍රධාන ලේවායන් වේ. ප්‍රධාන ධීවර වරායන් වන කුඩාවැල්ල, තංගල්ල, හම්බන්තොට හා කිරින්ද වරායන් නවීන පහසුකම් සහිත ධීවර වරායන් ලෙස මේ වන විට සංවර්ධනය වී ඇත. වැලිපර මුහුදු දඹ සහ ගං මෝය වැනි ලක්ෂණ ද වැදගත්ය.

වියළි හා අර්ධ ශුෂ්ක දේශගුණික ලක්ෂණ බහුල මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ පාරිසරික හා දේශගුණික විචල්‍යතාවය මොනවට පෙන්නුම් කරමින් තෙත් කලාපීය ලක්ෂණද මඳ වශයෙන් දක්නට ලැබේ. දිස්ත්‍රික්කයේ බටහිර සීමාවේ කඳු බෑවුම් දිගේ ඇද හැලෙන කුඩා දිය ඇළි කිහිපයක් ඇත. අඩි 40 ක් උස බිසෝගල හෙවත් සපුගහ දොළ ඇල්ල මේ අතරින් ප්‍රධාන වේ. ප්‍රදේශයේ සාමාන්‍ය උෂ්ණත්වය සෙල්සියස් අංශක 31 ක් වේ. මධ්‍ය වාර්ෂික වර්ෂාපතනයේ සාමාන්‍ය මි.මී. 1,049.6 කි.

පරිපාලනමය වශයෙන් හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 12 කටද, ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 576 කටද බෙදා ඇත. ඊට අමතරව මහ නගරසභා 01 ක්, නගර සභා 01 ක්ද ප්‍රාදේශීය සභා 10 ක්ද මැතිවරණ කොට්ඨාස 04 ක්ද වේ. අනෙකුත් බෙදීම් යටතේ පොලිස් බල ප්‍රදේශ 30 ක්ද , අධ්‍යාපන කලාප 03 ක්ද, ගොවි ජන සේවා බල ප්‍රදේශ 17 ක්ද, සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය කොට්ඨාස 12 ක්ද දක්නට ලැබේ.

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ 2023 ඇස්තමේන්තුගත මුළු ජනගහනය 680,978 ක් වන අතර එය පිරිමි 334,570 ක් හා ගැහැණු 346,408 ක් ලෙසද වේ. මේ අනුව ජන ඝනත්වය වර්ග කිලෝ මීටරයට 261කි. ජාතීන් අනුව 97.1% ක් සිංහල ද, 0.6 % ක් ශ්‍රී ලංකා දෙමළ ද, 0.1% ක් ඉන්දියන් දෙමළ ද, 1.2% ක් ශ්‍රී ලංකා යෝනක ද, 1

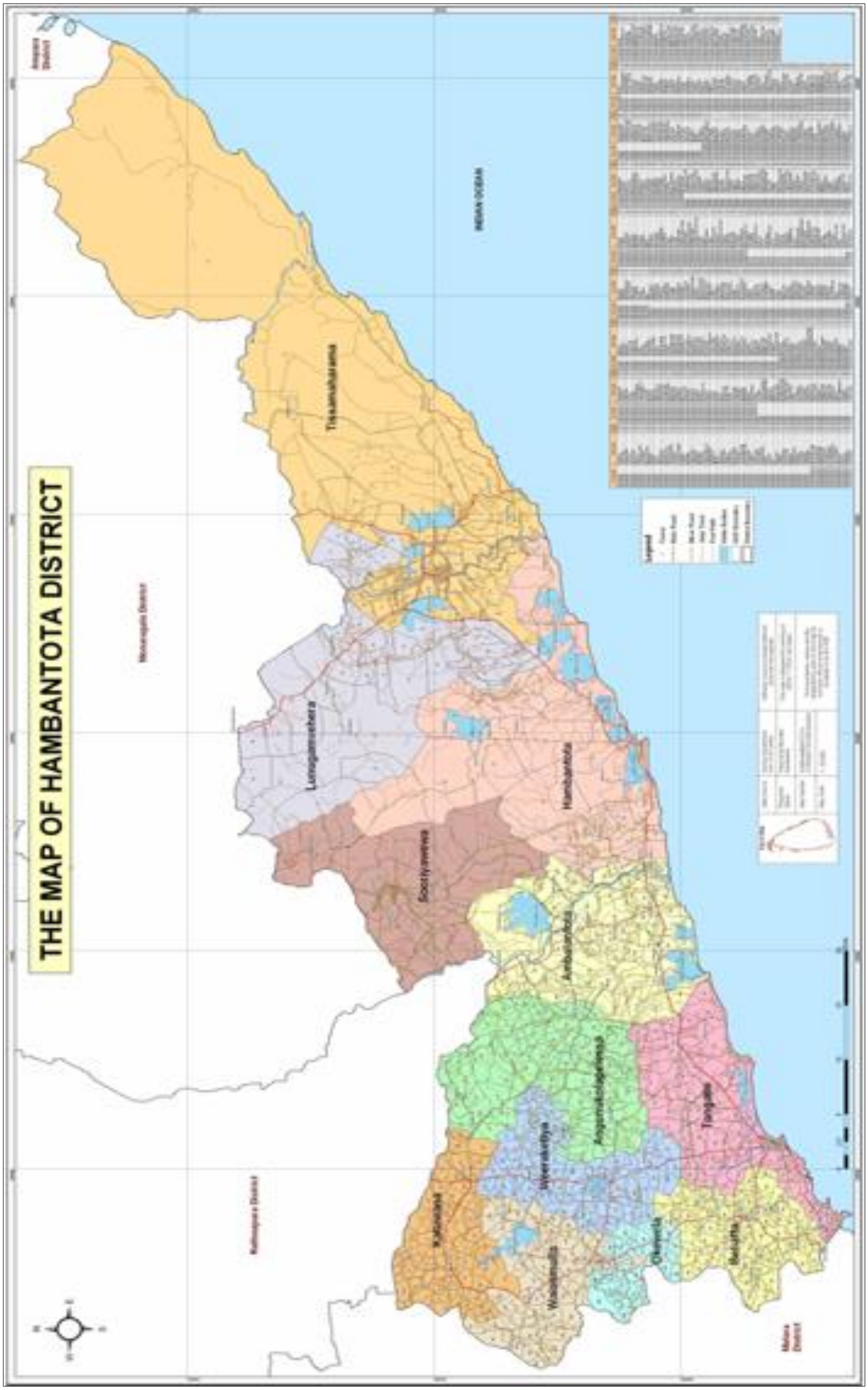
% වෙනත් ජාතීන් ද වේ. ආගම අනුව 97.1 % ක් බෞද්ධ ද , 0.5 % ක් හින්දු ද, 2.2 % ක් ඉස්ලාම් ද, 0.1% රෝමානු කතෝලික ද, 0.1% ක් වෙනත් ක්‍රිස්තියන් ද වේ.

දිස්ත්‍රික්කයේ වී වගාවට අයත් මුළු බිම් ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර 42,594.76 ක් වේ. වී වගා කරන බිම් ප්‍රමාණයෙන් හෙක්ටයාර 34936.90 ක් මහා වාරිමාර්ගවලින් පෝෂණය වේ. සත්ත්ව පාලනය අනුව මෙහි මීකිරි හා එළ කිරි නිෂ්පාදනය ද බහුලව සිදු වේ.

මෑත භාගයේ සිට ඉතා සීඝ්‍ර සංවර්ධනයක් කරා යොමු වී තිබෙන මෙම දිස්ත්‍රික්කය ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රධාන වෙළඳ හා ආයෝජන මධ්‍යස්ථානයක් බවට පත්ව ඇත. ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන් හා සමෘද්ධි වැඩ සටහන් හැරුණ විට දැනට ක්‍රියාත්මක වන හම්බන්තොට ජාත්‍යන්තර වරාය, අන්තර් ජාතික ගුවන් තොටුපල, පරිපාලන සංකීර්ණය, ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව, මහාවාරි යෝජනා ක්‍රම, නව දුම්රිය මාර්ගය, අධිවේගී මාර්ග පද්ධතිය, ජාත්‍යන්තර ක්‍රිකට් ක්‍රීඩාංගණය, මිරිජ්ජවිල උද්භිද උද්‍යානය, කුරුළු උයන සහ රිදියගම සෆාරි උද්‍යානය සහ සංචාරක ව්‍යාපෘතිවලින් ලැබෙන පිටුවහල මඟින් දිස්ත්‍රික්කයේ අනාගත සංවර්ධනය වඩාත් වේගවත් කරනු ඇත.

දිස්ත්‍රික්කයේ මූලික සංඛ්‍යාත්මක තොරතුරු

කරුණ	විස්තරය
දිස්ත්‍රික්කය	හම්බන්තොට
පළාත	දකුණු පළාත
සමස්ත භූමි ප්‍රමාණය	ව.කි.මී. 2609
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	12
ග්‍රාම නිළධාරී වසම් සංඛ්‍යාව	576
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	1338
මැතිවරණ කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	4 - තංගල්ල, බෙලිඅත්ත, මුල්කිරිගල, තිස්සමහාරාම
මහ නගර සභා සංඛ්‍යාව	1 - හම්බන්තොට
නගර සභා සංඛ්‍යාව	1 - තංගල්ල
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	10 - කටුවන, බෙලිඅත්ත, තංගල්ල, අඟුණකොළපැලැස්ස, අම්බලන්තොට, හම්බන්තොට, සූරියවැව, තිස්සමහාරාමය, ලුණුගම්වෙහෙර, වලස්මුල්ල
පොලිස් බල ප්‍රදේශ සංඛ්‍යාව	30
සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී කොට්ඨාශ සංඛ්‍යාව	12
අමාත්‍යාංශය හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ඇති සංචාරක බංගලා සහ නිල නිවාස සංඛ්‍යාව	සංචාරක බංගලා - 01 නිල නිවාස දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - 37 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - 29
කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල සංඛ්‍යාව	3
පාසල් සංඛ්‍යාව හා ගුරුවරු සංඛ්‍යාව	පාසල් සංඛ්‍යාව -320 ගුරුවරු සංඛ්‍යාව -7,771
ජනගහනය	පිරිමි - 334,570 ගැහැණු - 346,408 එකතුව - 680,978


THE MAP OF HAMBANTOTA DISTRICT
Tissamaharama
Lunugamvehera
Sooriyawewa
Hambantota
Ambalantota
Angunakolapelessa
Weeraketiya
Tangalle
Katuwana
Walasmulla
Okewela
Beliatta
INDIAN OCEAN

1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණු

ආයතනයේ දැක්ම	"කාර්යක්ෂම දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයක් තුලින් විශිෂ්ඨතම මහජන සේවාවක්"
ආයතනයේ මෙහෙවර	"ජනතා අවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව, සාධාරණව, යුක්තිගරුකව හා මිත්‍රශීලීව ඉටුකරමින් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව මනා සම්පත් කළමනාකරණය හා සම්බන්ධීකරණය තුලින් දිස්ත්‍රික්කය තුළ තිරසාර සංවර්ධනයක් තහවුරු කිරීම
ආයතනයේ අරමුණු	see below

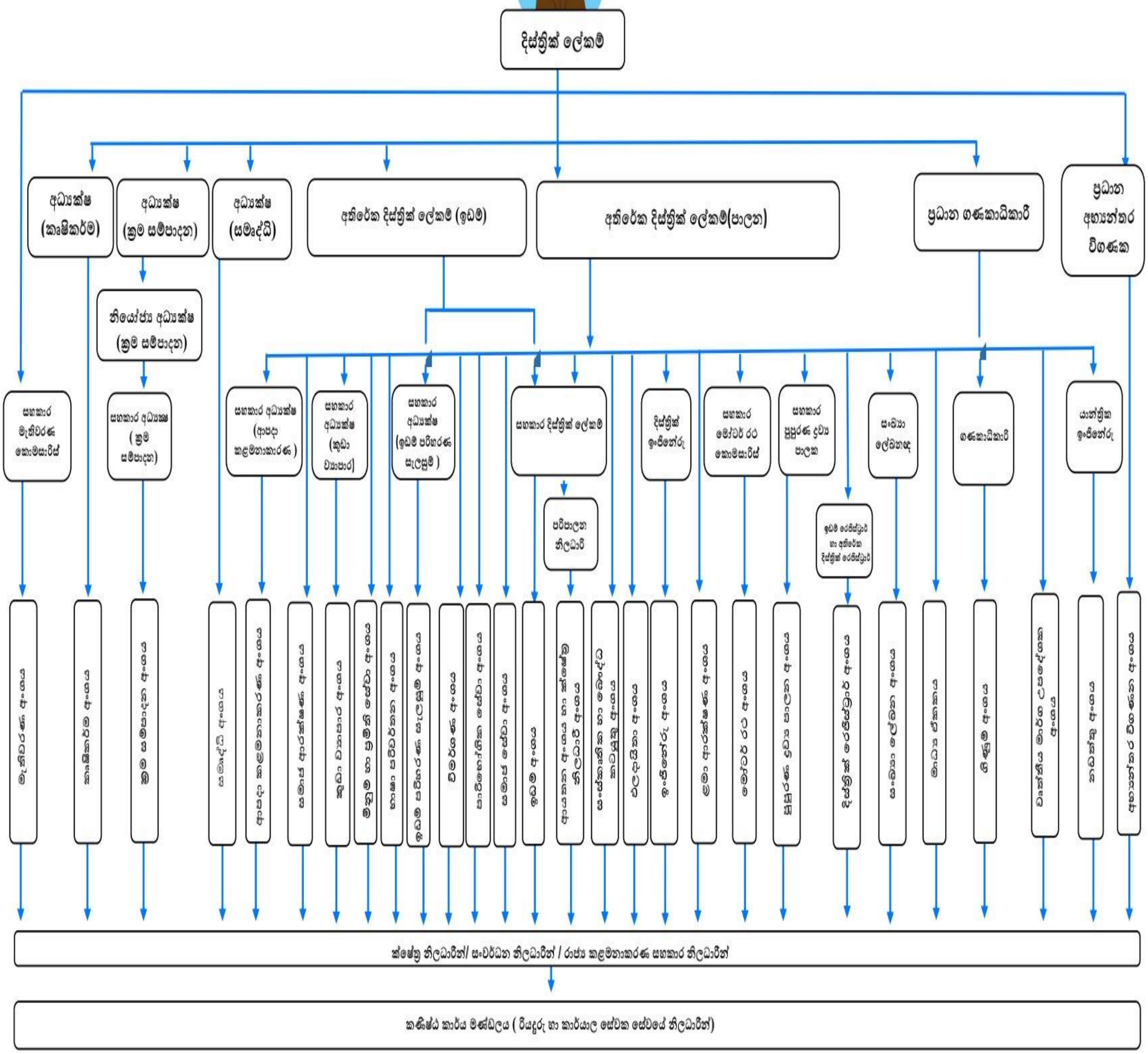
ආයතනයේ අරමුණු

- කාර්යක්‍ෂම හා ඵලදායී දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයක් පවත්වා ගෙන යාම.
- ජනතා තෘප්තිය ඉහළ නැංවෙන ආකාරයෙන් රාජ්‍ය අංශය මඟින් කාර්යක්‍ෂම සේවා සැපයීමක් සහතික කිරීම.
- යහපත් ආකල්ප, වගකීම්, විචක්‍ෂණශීලීව සම්පත් භාවිතය, අපක්‍ෂපාතීත්වය, විනිවිදභාවය ආදී සාර පද්ධතීන් රාජ්‍ය සේවය තුළ ස්ථාපිත කිරීම.
- රාජ්‍ය අංශයේ මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති වලට අනුව වූ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක වන විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා මණ්ඩල හා අධිකාරීන් මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩසටහන් ව්‍යාපෘති සංවිධානය කිරීම, මූල්‍යමය හා මූල්‍යමය නොවන සම්පත් යෙදවීම සහ පසුවිපරම් කටයුතුවල සම්බන්ධීකාරක ලෙස ක්‍රියා කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවගේ සුභ සාධනය සහ සංවර්ධනය ඉහළ නැංවීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- දිස්ත්‍රික් ආරක්ෂක කමිටුවේ ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියාකරමින් දිස්ත්‍රික් බල ප්‍රදේශය තුල ජනතාවගේ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීමට ක්‍රියා කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් බල ප්‍රදේශය තුළ වෙසෙන ජනතාවගෙන් විවිධ වූ ආර්ථික සමාජ හා සංස්කෘතිමය අවශ්‍යතාවයන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 ක් ඔස්සේ ඉටුකර දීම.
- දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම, පරිසර, ආපදා කළමනාකරණ, වසංගත රෝග මර්දන, කාන්තා හා ළමා කමිටුවල ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියා කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රජාවගේ ආර්ථික හා සමාජීය යහපැවැත්මට ක්‍රියා කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ඔස්සේ රජයේ විවිධ දෙපාර්තමේන්තු වෙනුවෙන් දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඔවුනට හිමි ආදායම් එක්රැස් කිරීම, ගිණුම්ගත කිරීම හා මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත සම්ප්‍රේෂණය කිරීම.
- ගංවතුර, සුළිසුළං, නියඟ, මුහුද ගොඩ ගැලීම වැනි හදිසි ආපදා අවස්ථාවන්හිදී, ජනතාවට අවශ්‍ය ක්ෂණික සහන සේවාවන් හා ආධාර ලබා දීම, ඔවුන්ගේ ජීවන තත්ත්වය යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම.
- අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම, අධ්‍යාපනික සංවර්ධනය සහ දැනුම කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ සංස්කෘතික, ආගමික හා වෙනත් කාලීන රාජ්‍ය උත්සව සංවිධානය කිරීමේ ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියා කිරීම.
- විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුවේ ලේකම් වශයෙන් ක්‍රියා කරමින් දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන කටයුතු සංවිධානය කිරීම, ක්‍රියාත්මකිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
- පරිපාලන කටයුතුවලදී ඵලදායීතාවය හා ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා නවීන තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය යොදා ගැනීම හා ඒ සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය උනන්දු කරවීම.
- දිස්ත්‍රික් බල ප්‍රදේශය තුළ සියලුම අමාත්‍යාංශ , දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජ්‍ය ප්‍රධානියා ලෙස ක්‍රියා කරමින් ඒ ඒ ආයතනවල අරමුණු, පරමාර්ථ හා කාර්යයන් ඉටුවන පරිදි සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම.
- සියලුම මැතිවරණ කටයුතු වලදී එනම් ජනාධිපතිවරණය, පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණය, පළාත් සභා මැතිවරණය හා පළාත් පාලන මැතිවරණ වලදී මැතිවරණ කොමසාරිස්ගේ නියෝජිතයා වශයෙන්, දිස්ත්‍රික් තේරීම්භාර නිලධාරී ලෙස ක්‍රියා කිරීම.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට



අනුමත සේවක සංඛ්‍යා පිළිබඳ තොරතුරු

2023.12.31 දිනට

තනතුරු නාමය	ශ්‍රේණිය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම					
දිස්ත්‍රික් ලේකම්	විශේෂ	1	1	-	-
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	I	2	1	1	-
අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)	I	1	1	-	-
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	I	1	0	1	
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	I	1	1	-	-
සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	III/II	1	1	-	
සහකාර අධ්‍යක්ෂ/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)	III/II	4	5	-	1
ගණකාධිකාරී	III/II	1	1	-	-
ඉංජිනේරු	III/II	2	1	1	-
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම එකතුව		14	12	3	1
තෘතීක මට්ටම					
පරිපාලන නිලධාරී	අධි පන්තිය	1	1	-	-
භාෂා පරිවර්තක (සිංහල - දෙමළ) (සිංහල - ඉංග්‍රීසි)	II/I	2	1	1	-
තොරතුරු හා සන්නිවේදන නිලධාරී	2 පන්තිය, II/I	1	0	1	-
තෘතීක මට්ටමේ එකතුව		4	2	2	0
ද්විතීය මට්ටම					
සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	III/II/I	1	0	1	-
අයවැය සහකාර	III/II/I	1	0	1	-
සංවර්ධන නිලධාරී	III/II/I	35	61	-	26
කාර්මික නිලධාරී	III/II/I	2	1	1	-
සැලසුම් ශිල්පී	III/II/I	1	1	-	-
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	III/II/I	33	22	8	
තොරතුරු තාක්ෂණ සංනිවේදන සහකාර	3 පන්තිය, III/II/I	2	1	1	-
කාර්මික සහකාර නිලධාරී	III/II/I	2	1	1	-
ද්විතීය මට්ටම එකතුව		77	87	13	26
ප්‍රාථමික මට්ටම					
රියදුරු	III/II/I/විශේෂ	10	10	-	-
විදුලි කාර්මික	III/II/I/විශේෂ	1	0	1	1
බංගලාභාර අරක්කැමි	III/II/I/විශේෂ	1	0	1	1
කාර්යාල කාර්ය සහයක	III/II/I/විශේෂ	14	14	-	-
ප්‍රාථමික මට්ටමේ එකතුව		26	24	2	2
මුළු එකතුව		121	125	20	29

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන අංශ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12

1.5.1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන අංශ

1. ආයතන අංශය

දැක්ම: මෙහෙවර ඉටුකර අරමුණු සපුරමු.

මෙහෙවර : දිස්ත්‍රික්කය තුළ තිරසාර සංවර්ධනයක් උදෙසා කාර්යාල කටයුතු හා ක්ෂේත්‍ර කටයුතු මනා සම්බන්ධීකරණය තුළින් විශිෂ්ට මහජන සේවාවක් උදෙසා කැපවීම.

අරමුණු : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සියලුම නිලධාරීන්ගේ ආයතන කටයුතු, රාජ්‍ය නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන්, ගිනි අවි බලපත්‍ර සහ පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර ලබා දීම, සහ මහජන පැමිණිලි සඳහා විසඳුම් ලබා දීම.

ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන්

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සියලුම නිලධාරීන්ගේ සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්ත වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වල සියලුම නිලධාරීන්ගේ ආයතන කටයුතු.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යාම හා අනෙකුත් නිලධාරීන්ගේ ආයතන කටයුතු හා විනය කටයුතු.
- දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ ආයතන කටයුතු හා විනය කටයුතු.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පරිපාලන කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම.
- බලපත්‍ර සම්බන්ධ කටයුතු කිරීම (ගිනි අවි බලපත්‍ර සහ පුපුරණ ද්‍රව්‍ය බලපත්‍ර).
- වාහන සම්බන්ධ සියලු නඩත්තු සහ අලුත්වැඩියා කටයුතු.
- මැතිවරණ විෂයට අදාළ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු.
- විවිධ සමාජ සේවා සුභසාධන කටයුතු.
- රාජ්‍ය උත්සව සංවිධානය කිරීම.
- රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ පදිංචිය සඳහා රජයේ පොදු නිවාස ලබා දීම, නිවාස නඩත්තුව සහ නිවාස කුලී අය කිරීම.
- සංස්කෘතික කටයුතු, බෞද්ධ කටයුතු සහ පාරිසරික කටයුතු මෙහෙයවීම.
- මානව සම්පත් සංවර්ධනය සහ ඵලදායිතාවය වර්ධනය සඳහා නිලධාරීන් වෙනුවෙන් පුහුණු සිදු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුල ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු මෙහෙයවීම.
- වන අලි හා වන්දි ගෙවීම පිළිබඳ සියලුම රාජකාරී.

- අබිං කම්ටු වලට අදාළ රාජකාරී.
- තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනතට අදාළ රාජකාරී.
- සංචාරක නිවාස වෙන් කිරීම නඩත්තු කිරීම පවත්වා ගැනීම පිළිබඳ රාජකාරී.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ඉඩම් ගැටළු, මහජන පෙත්සම් හා පැමිණිලි සම්බන්ධ රාජකාරී.
- කොස් ඇතුළු දැව සම්බන්ධ රාජකාරී.
- ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලැබෙන ලිපි වලට අදාළ රාජකාරී.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පවිත්‍රතා කටයුතුවලට අදාළ රාජකාරි කටයුතු

2. ගිණුම් අංශය

ගිණුම් අංශය - තත්ත්ව අරමුණ

01. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙන් භාණ්ඩාගාරයට යැවිය යුතු වාර්තා / ගිණුම් සාරාංශ වාර්ෂිකව භාණ්ඩාගාරයෙන් නිකුත් කරන චක්‍රලේඛනවලට අනුකූලව යැවීම 100% ක් සාර්ථක කර ගැනීම.
02. ලැබෙන ලිපි සඳහා පිළිතුරු දින 03 ක් තුළ යැවීම.
03. අඩුපාඩු රහිත වවුචර් සඳහා දිනක් තුළ ගෙවීම් කටයුතු සිදුකිරීම.
04. අක්මුදල් අයදුම්පත්‍රය හා අතැති බිල්පත් වාර්තාව සෑම මසකම මාසය ආරම්භ වී වැඩකරන දින 03ක් ඇතුලත යැවීම.
05. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රගති වාර්තාව ඊළග මස 15 වන දිනට පෙර යැවීම.
06. ITMIS පද්ධතිය අනුව අක්මුදල් ඉල්ලීම් වාර්තාව සෑම සතියකම අඟහරුවාදා දින පස්වරු 12.00 පෙර යැවීම.

තත්ත්ව ප්‍රතිපත්තිය

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රමුඛතම රාජ්‍ය ප්‍රජා පරිපාලන සේවා සපයන්නා වන අතර සෑම විටම “ සේවාලාභීන් හට සේවයට ඇප කැප වී සිටියි.”

එබැවින්,

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය කාර්යක්ෂම හා කාර්ය සඵල බවින් යුතුව පරිපාලනය කිරීමටත්,
- සේවා ක්‍රියාවලීන් හදුනා ගනිමින්, නඩත්තු කරමින්, ප්‍රමාණ කරමින් සහ අඛණ්ඩව වර්ධනය කිරීමටත්,

- නෛතික හා රෙගුලාසිමය අවශ්‍යතා වලට අනුකූලව කටයුතු කරමින් ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීමටත්,
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ - සාමාජීය වගකීමකින් යුතුව කළමනාකරණය කිරීමටත් සහ,
- ISO 9001 – 2008 තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධති අවශ්‍යතාවලට අනුකූලව කටයුතු කිරීමටත් බැඳී සිටිමු.

<u>**දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ගිණුම් අංශයේ ව්‍යුහය හා කාර්ය භාරය**</u>

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැක්ම හා මෙහෙවර අනුව අරමුණ ඉටුකර ගැනීමට කටයුතු කිරීමේදී මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ගිණුම් කටයුතු වඩාත් වැදගත් වේ. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය රජයේ මූල්‍ය කටයුතු වලදී A පන්තියේ දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස සලකනු ලබන අතර රජයේ වාර්ෂික ඇස්මේන්තුවෙන් 263 වැය ශීර්ෂයෙන් 2023 වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසන ලදි. මූල්‍ය කටයුතු වලදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් ගණන් දීමේ නිළධාරියා වශයෙන් වගකිව යුතු වේ.

<u>**ව්‍යුහය**</u>

01 පාලන ගිණුම් අංශය: ව්‍යාපෘති 01 හා 02 මූල්‍ය කටයුතු සම්බන්ධීකරණය සහ අධීක්ෂණය.

02. ගිණුම් අංශය: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අදාළ සාමාන්‍ය පරිපාලන හා ආයතන සේවා.

<u>**ප්‍රධාන කාර්යයන්**</u>

මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ ගිණුම් කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙන් ඉටු කළ යුතු ප්‍රධාන කාර්යයන් නම්,

- වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙන් ලබා දී ඇති මූලධන හා පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදන සහ ඒ අනුව මාසිකව භාණ්ඩාගාරයෙන් ලබා ගන්නා අක්මුදල් බෙදා දීම, කළමනාකරණය කිරීම, අධීක්ෂණය හා පාලනය කිරීම.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මඟින් ග්‍රාම නිළධාරී කොට්ඨාස මට්ටමින් කරනු ලබන රජයේ කටයුතු සමායෝජනය කිරීම සහ නීතියෙන් පැවරී ඇති කාර්යයන් ඉටු කිරීමත් අදාළ ගෙවීම් කිරීම හා ආදායම් රැස් කිරීම.
- වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිත වශයෙන් කරනු ලබන මූලධන හා පුනරාවර්තන ගෙවීම් හා ආදායම් රැස්කිරීම හා ප්‍රේෂණය කිරීම.
- විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන ප්‍රාද්ශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඊට අදාළ ගෙවීම් කිරීම.

3. දිස්ත්‍රික් ක්‍රමසම්පාදන ලේකම් කාර්යාලය

දැක්ම : "තිරසර සංවර්ධනයේ ආදර්ශමත් දිස්ත්‍රික්කය බවට පත්වීම."

මෙහෙවර : **"**දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාව ජාතික සංවර්ධනයට දායක වන පරිදි රජයේ ප්‍රතිපත්ති හා වැඩසටහන් කාර්යක්ෂම ලෙස හා ඵලදායි අයුරින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකිවන සේ සැලසුම් සකස් කිරීම, මෙහෙය වීම, ඇගයීම, ප්‍රගති සමාලෝචනය හා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම තුළින් තිරසාර සංවර්ධනයක් උදෙසා උපරිම දායකත්වයක් ලබාදීම."

ප්‍රධාන කාර්යයන්

- දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව හා අනෙකුත් සංවර්ධන කටයුතු වලට අදාළ ප්‍රධාන රැස්වීම් සම්බන්ධීකරණය හා මෙහෙය වීම.
- දිස්ත්‍රික්කයට අදාළ සියලු සංවර්ධන කටයුතු මෙහෙය වීම හා අධීක්ෂණය.
- අනෙකුත් රේඛීය අමාත්‍යාංශ ආයතන වල සංවර්ධන වැඩසටහන් දිස්ත්‍රික්කය තුළ සම්බන්ධීකරණය හා මෙහෙය වීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක විශේෂ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණය.
- දිස්ත්‍රික් ක්‍රමසම්පාදන ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්තව දිස්ත්‍රික්කය තුළ සේවය කරන නිලධාරීන්ගේ පරිපාලන හා ආයතන කටයුතු.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ රාජ්‍ය ආයෝජන සැලැස්ම සැකසීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ සම්පත් පරිහරණයේදී වැදගත්වන 'සම්පත් පැතිකඩ' සකස් කිරීම.
- කාලීන අවශ්‍යතා අනුව තොරතුරු ඒකරාශී කිරීම,විශ්ලේෂණය කිරීම හා බෙදා හැරීම.

4. සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

දැක්ම: වසර 2030 වන විට දුගී බවින් තොර, සවිබල ගැන්වූ , සමෘද්ධිමත් ශ්‍රී ලංකාවක්, බිහි කිරීමට කටයුතු කරන, පුරෝගාමී ආයතනයක් බවට පත්වීම

මෙහෙවර: ආන්තිකරණයට පත් ජනතාව සවිබල ගැන්වීම (ආර්ථික, සමාජීය, දේශපාලනික, භෞතික, මානසික, නෛතික හා පාරිසරික) හා ප්‍රාදේශීය විෂමතාවය අවම කිරීම සඳහා කාර්යක්‍ෂම, සඵලදායී, වේගවත් හා ඵලදායී විසඳුම් ජන හිතකාමී ලෙස ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු, ප්‍රජාමූල සංවිධාන හා ක්‍ෂුද්‍ර මූල්‍ය ආයතන ජාලය හා වෘත්තිකයන්, රජය, පෞද්ගලික ජනතාව හා දේශපාලන අංශ වල මනා දායකත්වය හා දේශීය හා ගෝලීය ආයතන වල ද සහභාගීත්වයෙන් දුගී බවෙන් තොර, සමෘද්ධිමත් දේශයක් ගොඩ නැංවීම තුළින් ආර්ථික සංවර්ධනයට දායක වීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ

01 . දිලිඳු පවුල්වල ආර්ථිකයට ශක්තියක් වීම සඳහා සහනාධාර සැපයීම හා අනිවාර්ය ඉතුරුම් සඳහා ජනතාව දායක කිරීම.

02 . කුඩා කණ්ඩායම් ක්‍රමය තුලට ජනතාව ඒකරාශී කිරීමෙන් සමාජ සජීවීකරණයට දායක වීම.

03 . සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර මත් නිවාරණය , අන්ත දිළිඳු පවුල් සඳහා නිවාස තනා දීම , පාසල් නොයන පාසල් වයසේ දරුවන් පාසල්ගත කිරීම , දරුවන්ගේ සමාජ සංස්කෘතික දැනුම වර්ධනය සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වීම. නීතිමය සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන් පැවත්වීම.

04 . ඉතිරි කිරීම් සඳහා ජනතාව දිරිමත් කිරීම හා හුරු කිරීම .

05 . ආයෝජන අවස්ථා සඳහා ජනාව දිරිමත් කිරීම හා මග පෙන්වීම කිරීම.

06 . ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති හඳුන්වා දීම.

07 . අලෙවි සංවර්ධන වැඩසටහන් පවත්වා වෙළඳපල අවස්ථා ජනතාවට ලබා දීම.

08 . ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීමට අවශ්‍ය වන ප්‍රාග්ධන (මුදල් හා උපකරණ) අවශ්‍යතා සපුරා දීම.

09 . සමෘද්ධි බැංකු ක්‍රමයට ජනතාවට ගොනු කිරීමෙන් ඔවුන් තුල මූල්‍ය විනයක් ඇති කිරීම.

10 . සරල හා ජනතාවට සපයාගත හැකි ඇප සුරැකුම් මත ණය ලබා දීම.

11 . තරුණ ප්‍රජාව ආර්ථිකයට දායක කිරීම ඉලක්ක කර බැංකු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

12 . . සමාජ ආරක්ෂණ වැඩපිළිවෙල තුලින් ජනතාව රක්ෂණ ක්‍රමයකට දායක කිරීම හා එම අරමුදල් භාවිතා කර උසස් පෙළ අධ්‍යාපනයට ප්‍රවේශ වන දිලිඳු පවුල් වල දරුවන්ට ශිෂ්‍යත්ව ලබා දීම .

13. . දේශීය හා ගෝලීය සහය සේවා සපයන ආයතන හා එක්ව රටේ නිෂ්පාදන ඉහල නැවීම සඳහා ජනතාව පෙළඹවීම.

මේ සියළු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුලින් රටේ ආර්ථික සංවර්ධනයට හා නිෂ්පාදනය ඉහල නැංවීමට දායක වන ජනාවක් බිහි කිරීම.

5. ඉංජිනේරු අංශය

දැක්ම : කාර්යක්ෂම දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයක් තුළින් විශිෂ්ට මහජන සේවාවක්.

මෙහෙවර: ජනතා අවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව, සාධාරණව, යුක්ති ගරුකව හා මිත්‍රශීලිව ඉටු කරමින් රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව මනා සම්පත් කළමනාකරණය හා සම්බන්ධීකරණය තුළින් දිස්ත්‍රික්කය තුළ තිරසාර සංවර්ධනයක් තහවුරු කිරීම.

අරමුණ හා පරමාර්ථ:

දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඉදිකිරීම් අවශ්‍යතා සපුරමින් ජනතා අවශ්‍යතා ඉටු කිරීම.

6. සමාජසේවා අංශය

දැක්ම: 2030 වන විට ආන්තිකරණයට හා අවාසි සහගත තත්වයන්ට පත් ප්‍රජාවගේ අයිතිවාසිකම් හා සමානාත්මතාවය සපිරි සුරක්ෂිත ශ්‍රී ලංකාවක් බිහි කිරීමේ පුරෝගාමියා වීම.

මෙහෙවර: ඉලක්ක ප්‍රජාවගේ අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කිරීම හා සවිබලගැන්වීම තුළින් සමාජ අන්තර්කරණය උදෙසා අන්තර් ආයතනික සම්බන්ධීකරණය හා වෘත්තීයවේදිමය මැදිහත්වීම මගින් නවෝත්පාදන ප්‍රවේශයන් ඔස්සේ වේගවත්ව, කාර්යක්ෂමව හා සඵලදායිව පර්යේෂණ පැවැත්වීම, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදන සහ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ලබා කර ගැනීම.

ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ආබාධ සහිත තරුණ තරුණියන් සඳහා වෘත්තීය පුහුණුව ලබා දීම, ස්වයං රැකියා සඳහා වෘත්තීය මෙවලම් ලබා දීම හා විවෘත රැකියා සඳහා යොමු කිරීම.
- ආබාධ සහිත වූවන් සඳහා රැකියා වෙළඳපොළ හඳුනා ගැනීම හා පුළුල් කිරීම
- ආබාධ සහිත වූවන්ගේ කාලීන අවශ්‍යතා හා ප්‍රවණතා හඳුනා ගැනීමට පර්යේෂණ සිදු කිරීම.
- ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා ආධාරක උපකරණ සැපයීම හා ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්ගේ පවුල් සවි බල ගැන්වීම.
- විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති ළමුන් සඳහා කල්තියා මැදිහත්වීම තුළින් ඔවුන් අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය සඳහා යොමු කිරීම.
- සේවා සපයන නිලධාරීන්ගේ දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප ඉහළ නැංවීම සඳහා වැඩමුළු, සම්මන්ත්‍රණ හා පුහුණු වැඩ සටහන් පැවැත්වීම.
- ශ්‍රවණාබාධිත වූවන් සඳහා හැඳුනුම්පත් ලබාදීම හා සංඥා පරිවර්තන සේවා ලබාදීම තුළින් ශ්‍රවණාබාධිත වූවන් ගේ එදිනෙදා කටයුතු පහසු කිරීම.
- භාරකරුවන් අහිමි මන්ද මානසික පිරිමි ළමුන් සඳහා රැකවරණ සැපයීම.
- ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්ගේ සුභ සාධනය සඳහා පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්වෙච්ඡා සංවිධාන සඳහා මූල්‍යාධාර සැපයීම.
- දෘශ්‍යාබාධිත දරුවන්ට ක්‍රීඩා, අධ්‍යාපනික හා සංස්කෘතික ආධාර ලබා දීම.
- මතට ඇබ්බැහිවූවන් නේවාසිකව පුනරුත්ථාපනය කිරීම.
- ප්‍රජා මූලික අන්තර්කරණ සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ආබාධ සහිත වූවන් සඳහා අවැසි සේවා ලබා දීම.
- ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ආබාධ සහිත පුද්ගලයන්ගේ ස්වශක්ති සංවිධාන පිහිටුවීම, බල ගැන්වීම හා සක්‍රීයව පවත්වා ගැනීම.

7. විමර්ශන අංශය

දැක්ම : හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ දූෂණ හා අක්‍රමිකතාවයන් තුරන් කිරීම වෙනුවෙන් ක්‍රියාකරන ප්‍රධානතම කාර්යක්‍ෂම හා ඵලදායී ඒකකය බවට පත් වීම.

මෙහෙවර: හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් යටතේ පවත්නා රාජ්‍ය ආයතනයන්හි යහපාලනය උදෙසා අවශ්‍ය ගුණාංගයන්ගෙන් යුක්ත පරිපාලන ව්‍යුහයක් පවත්වා ගෙනයාම සහතික කරනු වස් දූෂණය හා අක්‍රමිකතාවයන්ට එරෙහිව කටයුතු කිරීම හා මෙහෙයවීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ:

මහජනතාව විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන පැමිණිලි සහ දුක්ගැනවිලි සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කරන බවටත්, ඊට සාධාරණ ලෙස ප්‍රතිචාර දක්වන බවටත්, මහජනතාව තුළ විශ්වාසය ගොඩනැංවීම.

ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන්:-

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් යටතේ පවත්නා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවල කාර්යාල කටයුතු හා නිලධාරීන්ට විරුද්ධව ලැබෙන පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් මූලික විමර්ශන පැවැත්වීම, විමර්ශන වාර්තා සකස් කිරීම හා චෝදනා කෙටුම්පත් කිරීම.
- විධිමත් විනය පරීක්‍ෂණවලදී සාක්ෂි ලබා දීම හා පැමිණිල්ල මෙහෙයවීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි ඉටු කිරීම.

8. ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය

දැක්ම: දේශයේ සංවර්ධන අභිමතාර්ථ සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා කාලීන තොරතුරු ලබා දෙන්නවුන් අතරින් කලාපයේ පෙර ගමන්කරු බවට පත්වීම.

මෙහෙවර: ගෝලීයකරණ පසුබිමක් තුළ සමෘද්ධිමත් ජාතියක් බවට පත්වීම සඳහා නව තාක්‍ෂණය, සේවක කැපවීම සහ උපායශීලී නායකත්වය තුළින් වඩාත් ඵලදායී අයුරින් කාලීන වූත්, නිවැරදි වූත් දත්ත ලබාදීම මඟින් දේශයෙහි සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනයට දායක වීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ:

සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීමේ දී ප්‍රමාණවත් දත්ත හා තොරතුරු නොමැතිකම ගැටළුවක්ව පවතින මෙවන් අවධියක අරමුණු මුදුන්පත් කර ගැනීමට අනුගතව සැලසුම් සකස් කිරීම සඳහා සංඛ්‍යාන තොරතුරු යාවත්කාලීන කරමින් පවත්වාගෙන යාම සංඛ්‍යාලේඛන අංශයේ ප්‍රධාන අරමුණයි.

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සංඛ්‍යාලේඛන අංශය ජනගහනය, කෘෂිකර්ම, කර්මාන්ත හා සේවා, අධ්‍යාපන, සෞඛ්‍ය, ශ්‍රම බලය, දේශපාලන හා ඓතිහාසික තොරතුරු ඇතුළත්ව විවිධ ක්ෂේත්‍ර රාශියක් පිළිබඳව සංඛ්‍යාත්මක දත්ත හා තොරතුරු රැස් කරනු ලබයි.

09. මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති සේවා කාර්යාලය

දැක්ම : මනා ලෙස සුරැකි පාරිභෝගික ප්‍රජාවක් සඳහා නිවැරදි සාධාරණ හා විශ්වාසනීය මිනුම් පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම.

මෙහෙවර: ජාතික මිනුම් පද්ධතියේ වගකීම දරමින් මිනුම් ක්‍රමය පදනම් කරගත් නියාමක ක්‍රියාකාරකම් සහ හුවමාරු කාර්යයේ දී යුක්තිය හා සාධාරණත්වය ඉටුකරන ප්‍රමුඛතම මිනුම් විද්‍යා ආයතනය වීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ:

ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛතම මිණුම් විද්‍යා ආයතනය ලෙස කටයුතු කිරීම සහ **1995** අංක **35** දරණ මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති සහ සේවා පනත ක්‍රියාත්මක කරමින් මූලික මිණුම් විද්‍යාව**,** කර්මාන්ත මිණුම් විද්‍යාව හා නෛතික මිණුම් විද්‍යාව යන ක්ෂේත්‍රයන්හි යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම**.**

ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන්:-

- 1995 අංක 35 දරණ මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා පනතින් පැවරෙන කාර්යයන් හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් විද්‍යාගාරය පවත්වාගෙන යාම.
- කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍ර වල භාවිතා වන මිනුම් අංක ශෝධනය කිරීම.
- වෙළඳ හා වානිජ කේෂත්‍රයේ භාවිතා වන කිරුම් උපකරණ මිනුම් උපකරණ හා පඩි සත්‍යොක්ෂණය කිරීම.
- නෛතික මිනුම් විද්‍යාව පිළිබඳ පාරිභෝගික අධ්‍යාපනය.

10. පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය

දැක්ම : යහපත් වෙළඳ සමාචාර ගරු කරන ව්‍යාපාරික සමාජයක් තුළ සුරක්ෂිත වූ පාරිභෝගිකයෙකු බිහි කිරීම.

මෙහෙවර: වෙළඳ ප්‍රජාව තුළ යහපත් තරඟකාරිත්වය ප්‍රවර්ධනය කරමින් පාරිභෝගික සවිබල ගැන්වීම තුළින් පාරිභෝගික අයිතීන් සුරක්ෂිත කරළීම.

අරමුණු/ පරමාර්ථ

- පාරිභෝගිකයන්ගේ ජීවිත සහ දේපළ වලට උපද්‍රවයක් සිදුවන භාණ්ඩ අලෙවි කිරීම සහ සේවා සැපයීමට එරෙහිව පාරිභෝගිකයින් ආරක්ෂා කිරීම.
- අසාධාරණ වෙළඳ පිළිවෙත් වලින් පාරිභෝගිකයන් ආරක්ෂා කිරීම සහ ඔවුන්ගේ අයිතිවාසිකම් වලට නිසි සැළකිල්ල දැක්වීමට සහතික වීම.
- හැකි සෑම විටම පාරිභෝගිකයන්ට තරඟකාරී මිලට භාණ්ඩ හා සේවා ලබා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ප්‍රවේශයක් ලබාදීම.
- වෙළඳුන් විසින් සිදු කරනු ලබන පාරිභෝගිකයන් සූරාකෑමට ලක්වන ආකාරයේ කටයුතු වලට එරෙහිව පාරිභෝගිකයන්ට සහන ලබාදීම.

ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන්:-

1. ව්‍යවසායයන් අතර සීමාකාරී ගිවිසුම්,
2. ව්‍යවසායකයන් අතර මිල පිළිබඳ වැඩපිළිවෙලවල්,
3. වෙළෙඳපොල ඇතුළත හෝ වෙළෙඳපොළේ සැලකිය යුතු කොටසක දේශීය වෙළෙඳාම හෝ ආර්ථික සංවර්ධනය පිළිබඳ වූ ආධිපත්‍ය තත්ත්වයක් අනිසි ලෙස යොදා ගැනීම, හෝ
4. දේශීය හෝ ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳාමට හෝ ආර්ථික සංවර්ධනයට අහිතකර ලෙස බලපාන තරගකාරිත්වය පිළිබඳ යම් අවහිරයක් පාලනය කිරීම හෝ ඉවත් කිරීම.

- තරඟ විරෝධී චර්යා හා ආධිපත්‍ය තත්ත්වයක් අනිසි ලෙස යොදා ගැනීම පිළිබඳ විමර්ශන හෝ පරීක්ෂණ කිරීම.
- භාණ්ඩ හා සේවා සපයන තැනැත්තන් අතර ඵලදායී තරගකාරිත්වය පවත්වා ගැනීම හා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- භාණ්ඩ හා සේවාවල මිල, ඒවා ලබාගත හැකි වීම සහ ඒවායෙහි තත්ත්වය සහ සපයන වර්ගය සම්බන්ධයෙන් පාරිභෝගිකයන්ගේ, මිලදී ගන්නන්ගේ සහ භාණ්ඩ හා සේවා භාවිත කරන අයගේ අයිතිවාසිකම් හා සම්බන්ධතා ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ආරක්ෂා කිරීම.
- මිලදී ගැනීමට තබා ඇති භාණ්ඩ සහ සේවාවල තත්වය, ප්‍රමාණය, ශක්තිය, පිරිසිදුකම, ප්‍රමිති සහ මිල පිළිබඳව පාරිභෝගිකයන් දැනුවත් කිරීම.
- මේ පනතේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති යම් කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් විමර්ශන සහ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම.
- වෙළෙඳපොළ තරඟකාරිත්වය අඩු ඵලදායිතාවෙන් පවතින අවස්ථාවල දී වෙළෙඳපොළෙහි තරඟකාරී මිල ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- වෙළෙඳපොළ තත්ත්ව සහ පාරිභෝගික කටයුතු වලට අදාළව අධ්‍යයන භාර ගැනීම, වාර්තා පල කිරීම සහ මහජනතාවට තොරතුරු සැපයීම.
- රාජ්‍ය අංශයේ හා පෞද්ගලික අංශයේ කාර්යක්ෂමතාව පිළිබඳ අධ්‍යයන භාර ගැනීම.

- පාරිභෝගිකයන්ගේ මනා සෞඛ්‍යය, ආරක්ෂාව සහ සුරක්ෂිතභාවය සම්බන්ධයෙන් පාරිභෝගික අධ්‍යාපන ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- වෙළෙඳපොළ තත්වය සහ පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ තොරතුරු වෙනත් ආයතන සමඟ හුවමාරු කරගැනීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- පාරිභෝගික සංවිධාන පිහිටුවීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම, උපකාර කිරීම සහ උනන්දු කිරීම.
- අධිකාරිය විසින් ලබාදෙනු ලබන යම් සේවාවක් සම්බන්ධයෙන් ගාස්තු අය කිරීම.
- අධිකාරියේ කර්තව්‍යයන් ඉටුකිරීමේ පහසුකම් සැලැස්වීමට අවශ්‍ය විය හැකි පරිදි කිසියම් ආකාරයක කමිටුවක් හෝ කමිටු පත් කිරීම සහ,
- අධිකාරියේ අරමුණු මුදුන් පමුණුවා ගැනීම සඳහා සහ අධිකාරියේ කර්තව්‍යය ඵලදායී ලෙස ඉටුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු වෙනත් කටයුතු කිරීම.

11. ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය

දැක්ම: දිස්ත්‍රික්කයේ භූමි සම්පත ප්‍රශස්ථ සහ තිරසාර ලෙස පරිහරණය කිරීම.

මෙහෙවර: අපගේ පාර්ශවකරුවන් ද, භූමිය පරිහරණය කරන්නන් ද තෘප්තිමත් වන සේ, කාර්යක්ෂම මෙන්ම සේවයට කැප වූ කාර්ය මණ්ඩලයක් විසින්, පාරිසරික සමතුලිතතාවය පවත්වා ගනිමින් තිරසාර සහ ප්‍රශස්ථ ලෙස භූමිය පරිහරණය කිරීමට සහාය වීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ:

පොදුවේ මුළු මහත් සමාජයටම ප්‍රතිලාභ ලැබෙන පරිදි භූමි සම්පත ආරක්ෂා කිරීම, සංරක්ෂණය සහ සංවර්ධනය.

ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන්:

- දිස්ත්‍රික්කයේ, ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ සහ ග්‍රාමිය මට්ටමින් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සම්පාදනය.
- විවිධ කාර්යයන් සඳහා යෝග්‍ය සංවර්ධනය නොකරන ලද හෝ භාවිතා නොකරන ලද රජයේ ඉඩම් හඳුනා ගැනීම.
- ඉඩම් සඳහා යෝග්‍යතා වර්ගීකරණයන් සිදු කර පරිගණක ගත දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම.
- ජාතික මට්ටමේ ඉඩම් පරිහරණ සමීක්ෂණ කටයුතු සඳහා දායක වීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුල ක්‍රියාවට නැගෙන විවිධ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ඉඩම් හදුනා ගැනීම සහ නිදහස් කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටු පැවැත්වීම.
- ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ තුල ඉඩම් බෙදා දීම සහ වෙන් කර දීම යනාදි කරුණු පිලිබඳව වූ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශිය ඉඩම් පරිහරණ කමිටු පැවැත්වීම.
- වැරදි ඉඩම් භාවිතයන් හේතු කොට ගෙන ඇති විය හැකි අහිතකර ප්‍රතිවිපාක අවම කිරීමේ අරමුණින් පාසල් සිසුන්, ප්‍රජාව හා ඉඩම් පරිහරණයට අදාල රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන ආයතනවල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම සඳහා විවිධ මට්ටමින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් පැවැත්වීම.
- ප්‍රාදේශිය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාලව ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- හායනයට පත් ඉඩම් පුනරුත්ථාපනය කිරීම සඳහා වැඩ සටහන් පැවැත්වීම.
- ග්‍රාමීය මට්ටමේ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සැකසීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- බිම් කට්ටි මට්ටමේ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් ආදර්ශන ස්ථාපිත කිරීම.
- ඉඩම් පරිහරණ ගැටලු සහිත ඉඩම් සඳහා අදාළ විශේෂ ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- විවිධ ආයතනවලින් ලැබෙන ඉල්ලීම් අනුව විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා යෝග්‍ය ඉඩම් හඳුනා ගැනීමට ඉඩම් ඇගයීම් සිදු කර ඉඩම් යෝග්‍යතා වාර්තා ලබා දීම.
- තිරසර පාසල් සංවර්ධන වැඩසටහන.
- උප ජලාධාර ප්‍රදේශ පදනම් කරගෙන ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සැකසීම.
- පස හා ජලය සංරක්ෂණ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ඉඩම් පරිහරණයට අදාළ විශේෂ අධ්‍යයනයන් සිදු කිරීම.

12. ඉඩම්, විවාහ, උප්පැන්න, මරණ රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය-හම්බන්තොට

දැක්ම : තිරසාර සංවර්ධනය තුළින් ඵලදායී රාජ්‍ය සේවයක් ඉටු කිරීම.

මෙහෙවර : ශ්‍රී ලංකාවේ නිශ්චල හා චංචල දේපල වලට අදාළ නීත්‍යානුකූල ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීම සහ ජන ජීවිතයේ මූලික ගෘහස්ත සිදුවීම් වන විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමෙන්ද එම ලේඛණ වලින් සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීමෙන්ද අයිතීන් රැකගැනීම පිණිස ජනතාවට සහාය වීම.

අරමුණු හා මෙහෙවර:

ප්‍රසන්න, කාර්යක්ෂම හා සුහදශීලී මහජන සේවාවක් පවත්වා ගැනීමෙන් ලැබෙන සියලු ඔප්පු එදිනම වැඩ අවසන් කිරීමෙන් ලැබෙන සියලු උද්‍ධෘත පිටපත් ඉල්ලුම් පත්‍ර සඳහා මිනිත්තු 20 ක් තුළ සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීමත් අපගේ අරමුණු වේ.

13. වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ හා මානව සම්පත් අංශය

දැක්ම : ලෝක මට්ටමේ ශ්‍රී ලාංකීය ශ්‍රම බලකායක් .

මෙහෙවර : "පුළුල් නිපුනතාවයෙන් යුත් ක්‍රියාශීලි සහ ගෝලීය වශයෙන් තරඟකාරී ශ්‍රම බලකායක් ගොඩ නැගීම අපේ මානව සම්පත් වල මුළු ශක්තිය ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා යොදා ගැනීම."

අරමුණු හා පරමාර්ථ :

ගෝලීය වශයෙන් තරගකාරී, නිපුණතාවයෙන් සහ බහුවිධ කුසලතාවයෙන් යුත් ශ්‍රී ලාංකික ශ්‍රම බලකායක් ගොඩනැංවීම.

විරැකියාව අවම කිරීම උදෙසා විවිධ ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

සංවිධිත පරිපූර්ණ ශ්‍රම වෙළඳපොළ තොරතුරු පද්ධතියක් ඇති කිරීම

ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන්

- ජාතික මිනිස්බල ප්‍රතිපත්තිය සකස් කර, ප්‍රතිපත්තිය සහ අදාළ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- කුසලතා නොගැළපීම යන ව්‍යුහාත්මක සේවා වියුක්ති ගැටලුව විසඳීම.
- වර්තමාන ශ්‍රම බලකායට අයත් සහ අනාගතයේ ශ්‍රම වෙළඳපොළට එක්වීමට නියමිත සියලුම ශ්‍රී ලාංකිකයන් හට නිවැරදි වෘත්තීය දිශානතිය නිශ්චය කරගැනීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
- මිනිස්බල සැලසුම් කිරීම, සංවර්ධනය හා පුරෝකථනය.
- අවිධිමත් අංශය සංවර්ධනය.
- පෞද්ගලික අංශයේ රැකියා සඳහා රැකියා අපේක්ෂකයින් පෙළඹවීම.
- නිදහස් රාජ්‍ය රැකියා සේවය ලබාදීම.
- අවධානමට ලක්වී ඇති කණ්ඩායම්, ආබාධිත පුද්ගලයින් සහ ඌණ සංවර්ධිත ප්‍රදේශවල වෙසෙන පුද්ගලයින් සඳහා මිනිස්බල හා සේවා නියුක්තිය ආශ්‍රිත පහසුකම් සැපයීම.
- ගෝලීය හා දේශීය වශයෙන් නිවැරදි ශ්‍රම වෙළඳපොළ තොරතුරු සියලුම ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට ලබාදීම.
- දේශීය හා ගෝලීය ශ්‍රම වෙළඳපොළ නැමියාවන් පුරෝකතනය.

14.දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ සම්බන්ධීකරණ ඒකකය

දැක්ම : වඩාත් සුරක්ෂිත ශ්‍රී ලංකාවක් කරා.

මෙහෙවර : ස්වභාවිකව සහ මිනිසා විසින් නිර්මාණය කරන ලද ව්‍යසන ඵලදායිව වළක්වා ගැනීම හා අවම කිරීම තුළින් සාමකාමී, සෞභාග්‍යමත් සහ ගෞරවනීය වූ මිනිස් ජීවිතයකට වාසස්ථානයක් ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඇති කිරීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ :

අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා ඇති කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කරනු පිණිස අමාත්‍යාංශයේ කටයුතු පහත සඳහන් පරිදි ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර තුනකට බෙදා ඇත.

1. ස්වාභාවික සහ මානව ක්‍රියාකාරකම් හේතුවෙන් සිදුවන ආපදා වලින් ජන ජීවිත, දේපළ සේවා සුරක්ෂිත කිරීම. (වැළැක්වීම, අවම කිරීම, පෙර සූදානම, පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන)
2. ප්‍රත්‍යස්ථ සමාජයක් උදෙසා ප්‍රජා සුරක්ෂිතභාවය තහවුරු කිරීම. (පූර්ව අනතුරු ඇඟවීම්, හදිසි මෙහෙයුම්, මුදවා ගැනීම හා සහන සේවා)
3. පශ්චාත් ආපදා අවම කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පහසුකම් සැපයීම. (යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම, පුනරුත්ථාපනය හා ප්‍රතිසංස්කරණය)

ඉටුකරනු ලබන කාර්යයන් -

මෙම අභිමතාර්ථ ඉටු කර ගැනීම සඳහා 2010 නොවැම්බර් 22 නිකුත් කරන ලද අතිවිශේෂ ගැසට්පත්‍රය මගින් අමාත්‍යාංශය වෙත පහත සඳහන් කාර්යයන් පවරා ඇත.

- ස්වාභාවික විපත් හා මිනිස් ක්‍රියාකාරකම් නිසා ඇති වන විපත්වල දී සහන සැලසීමේ ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධීකරණය හා කළමනාකරණය.
- ව්‍යවසන අවම කිරීම, ප්‍රතිචාර දැක්වීම හා යථාත්වීකරණය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති සම්පාදනය.
- අදාළ අරමුණ සපුරා ගැනීම සඳහා ජාතික සැලසුම් බලධාරීන් සමග එකඟතාවයට පැමිණි කාලසීමාව හා අයවැයගත සම්පත් ප්‍රමාණය තුළ ඉහත ප්‍රතිපත්ති වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම හා මෙහෙයවීම.
- ජාතික ප්‍රතිපත්තිය මත පදනම් වූ ජාතික ව්‍යසන කළමනාකරණ සැලැස්ම හා හදිසි අවස්ථා මෙහෙයුම් සැලැස්ම සකස් කිරීම.
- ව්‍යවසන අවම කිරීම, ප්‍රතිචාර දැක්වීම සහ යථාත්වීකරණය පිළිබඳ විදේශීය ආධාර ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය.
- ඉහත කාර්යයන් නිසි වේලාවට ක්‍රියාත්මක වීම සහතික කර ගැනීම පිණිස අමාත්‍යාංශය හා රාජ්‍ය සංවිධාන සමග සම්බන්ධීකරණය.
- ස්වාභාවික ව්‍යවසන සහ මිනිසා විසින් සිදු කරනු ලබන ව්‍යවසන පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- ගංවතුර, නියඟය , නායයෑම්, වසංගත රෝග සහ වෙනත් විශේෂ හේතූන් නිසා සිදුවන ආපදාවන්හි දී සහන සැලසීම.
- ස්වාභාවික ව්‍යවසන සහ මිනිසා විසින් සිදු කරනු ලබන ව්‍යවසන වලදී ගලවා ගැනීමේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- පෙර අනතුරු ඇඟවීම් පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- නිවාස හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ පර්යේෂණ හා සංවර්ධන කටයුතු, කාලගුණ විද්‍යාත්මක සමීක්ෂණ හා පර්යේෂණ කටයුතු.
- අමාත්‍යාංශයේ අධීක්ෂණය යටතේ පවතින ආයතනවල අනෙකුත් සියලුම විෂයයන් හා අධීක්ෂණ කටයුතු.

15.සංස්කෘතික අංශය

දැක්ම : නිවුණු හැදුණු පිරුණු සොඳුරු මිනිසුන් පිරි පින්බර දේශයක් එක්ව ගොඩනගමු.

මෙහෙවර: ශ්‍රී ලාංකීය අනන්‍යතාවයෙන් යුත් සාහිත්‍ය කලා හා සංස්කෘතික කටයුතු සංරක්ෂණය, ප්‍රවර්ධනය, ව්‍යාප්තිකරණය සඳහා වැඩසටහන් සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ:

- හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ සංස්කෘතික කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායි ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ සාහිත්‍ය කලාව සංරක්ෂණය හා ප්‍රචාරණයට අදාලව ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ලේඛකයා හා කලාකරුවා සංස්කෘතියේ සාමාජිකයන් යැයි සලකමින් ඔවුන්ට අධාර ලබා දීම හා නිර්මාණකරණය සඳහා අවශ්‍ය සහය ලබා දීම.
- හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය බහු සංස්කෘතික දිස්ත්‍රික්කයක් ලෙස සලකා සියලු උප සංස්කෘතීන්ට සාධාරණ ආකාරයෙන් ඔවුන්ගේ කලාව හා කලා ශිල්ප සංරක්ෂණය ප්‍රවර්ධනය හා ප්‍රචාරණය සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ දෘෂ්‍ය හා අදෘෂ්‍ය සංස්කෘතිකාංගයන්ට පුනර්ජීවය දෙමින් ඒවා සමාජයේ සියලු අංශ කරා කාන්දු වන ආකාරයෙන් වැඩසටහන් සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් සාරධර්ම වලින් පිරි සමාජයක් ගොඩ නැගීම.

16.ජාතික ළමා ආරක්ෂක අධිකාරිය

දැක්ම: ශ්‍රී ලංකාවේ ළමයින් සඳහා ළමා හිතකාමී සහ ආරක්ෂිත පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීමේ විශිෂ්ටත්වයේ කේන්ද්‍රය බවට පත්වීම

මෙහෙවර : සියලු ආකාරයේ අපයෝජනයන්ගෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ සෑම ළමයකුම ආරක්ෂා කරනු ලැබීම සහතික කිරීම.

අරමුණු :

- ළමා අපයෝජනය වැළැක්වීම, ළමා ආරක්ෂාව සහ වින්දිත ළමුන් පුනරුත්ථාපනය සඳහා යොමු කිරීම යන සියල්ල සඳහා ජාතික ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීමට අවශ්‍ය සහාය දැක්වීම.
- දිස්ත්‍රික්කය තුළ ළමා අපයෝජනයන්ට එරෙහි ක්‍රියා සම්බන්ධීකරණය කිරීම, නියාමනය කිරීම සහ ළමා අපයෝජනයන් සම්බන්ධ අනෙකුත් සියලුම ක්‍රියා පිළිබඳව ක්‍රියාත්මක වීම.

17. කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය

දැක්ම: තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා ව්‍යවසායකත්වය හා ව්‍යාපාර සංවර්ධනය.

මෙහෙවර: තරුණ තරුණියන් ව්‍යවසායකත්ව ක්ෂේත්‍රය තුළ සේවා නියුක්ත කිරීම තුළින් රැකියා වියුක්තිය අවම කරමින් නවීන අභියෝග සඳහා මුහුණ දිය හැකි ස්ථාවර, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රයේ දායකත්වය ජාතික ආර්ථිකයට එක් කිරීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ:

- රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන්ට රැකියා අවස්ථා උදා කර දීම.
- නොසැලෙන ව්‍යවසායකත්ව සංස්කෘතියක් ගොඩ නැගීම.
- සාර්ථක ව්‍යාපාර ගොඩ නැගීම සඳහා තරුණ තරුණියන්ට සහයෝගය ලබාදීම.
- කුඩා ව්‍යාපාර වල නියුතු තරුණ තරුණියන්ට එම ව්‍යාපාර වැඩි දියුණු කිරිමට අවශ්‍ය උපදේශන සේවා ලබා දීම.
- කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයට අදාල රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති වැඩිදියුණු කිරිමට සහාය ලබා දිම.
- කුඩා ව්‍යාපාරිකයන්ට අදාළ වෙලඳපොල අවස්ථා පුළුල් කිරිම.
- අපනයන අභිමුඛ ව්‍යාපාර ඇරඹීමට කුඩා ව්‍යාපාරිකයන් පෙළඹවීම.
- විවිධ ක්ෂේත්‍ර වලට අදාලව ව්‍යවසායකයින් පුහුණු කිරිම.

18. සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

දැක්ම : ඵලදායි හා තිරසාර සමාජ ආරක්ෂණය සඳහා වූ ජාතියේ ප්‍රමුඛතම ආයතනය වීම.

මෙහෙවර: සහභාගීත්වය හා නිර්මාණශීලී සංවිධාන පරිසරයක් තුළින් රාජ්‍ය සුරක්ෂිතභාවය සහිත වඩා ඵලදායි සමාජ ආරක්ෂණ ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරිමේ ජාතික ආයතනය බවට පත් වෙමින් නිවහල් පුරවැසියන් බිහිකිරීමට දායක වීම

අරමුණු හා පරමාර්ථ:

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ විශ්‍රාම වැටුපක් නොලබන ජනතාව දැනුවත් කිරීම.

ඉටුකරනු ලබන කාර්යයන් :

- ඉහත අරමුණු ඉටුකරගැනීම සඳහා දිස්ත්‍රික්කය තුළ සිටින ඉලක්කගත ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම හා බඳවා ගැනීමට කටයුතු කිරිම.

19. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

දැක්ම : රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව යහපත් රාජ්‍ය සේවයක් පවත්වාගෙන යාමට දායක වීම.

මෙහෙවර : දිස්ත්‍රික් ලේකම් බල ව්‍යුහයට අනුගත රාජ්‍ය ආයතන රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූල ක්‍රියා කිරීමේ මාර්ගෝපදේශකයන් ලෙස ස්වාධීන පාර්ශවයක් වශයෙන් සේවා සැපයීම මගින් දිස්ත්‍රික්කය තුළ යහපත් රාජ්‍ය සේවයක් පවත්වා ගෙන යාම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ :

- රජයේ විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව අභ්‍යන්තර විගණනය පවත්වාගෙන යාම.
- මහජනතාවට විශිෂ්ඨ සේවයක් ලබා දීමට අවශ්‍ය වාතාවරණය ගොඩනැගීම.
- මහජනතාවට ගුණාත්මක රාජ්‍ය සේවයක් ඉටුවන්නේදැයි සොයා බැලීම.
- රාජ්‍ය ආයතන වලට අවශ්‍ය දැනුම කුසලතාව හා මග පෙන්වීම.
- රාජ්‍ය සම්පත් අයථා ලෙස භාවිතා කිරීම වලක්වා ගැනිමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.

ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන්

- හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විගණනය කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල වවුචර් පරීක්ෂාව.
- විගණන හා කළමණාකරණ කමිටුව පැවැත්වීම හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල විගණන කළමනාකරණ කමිටු සඳහා සහභාගී වීම.
- මූල්‍ය හා අභ්‍යන්තර පාලනය සම්බන්ධ උපදෙස් හා මඟ පෙන්වීම් කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් පවරන විශේෂ විගණනයන් කිරීම.
- විමර්ශන කටයුතු.

20. ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන ඒකකය

දැක්ම : ඵලදායිතාව ප්‍රවර්ධනය කිරීමෙහිලා ආසියාවේ විශිෂ්ටතම කේන්ද්‍රස්ථානය බවට පත් කිරීම.

මෙහෙවර : ශ්‍රී ලංකාවේ ඵලදායිතාව ප්‍රවර්ධනය කිරීමෙන් ජාත්‍යන්තර තරඟකාරීත්වයට මුහුණ දීම සඳහා අවශ්‍ය වන්නාවූ ශක්තිය ලබාදීම සහ ජාතික සංවර්ධනයට දායකවීම තුළින් ජනතාවට උසස් ජීවන තත්ත්වයක් ලබා දීම.

පරමාර්ථ :

- පළමුව පාරිභෝගිකයා.
- දැනුම හුවමාරුව.
- ඉගෙනුම් සංස්කෘතිය.
- කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම්.
- ඵලදායී හා ගුණාත්මක සේවාවක්.
- ජාතික සංවර්ධනයට ප්‍රමුඛතාවය.

21. බෞද්ධ කටයුතු අංශය

දැක්ම: ''බොදු පිළිවෙත් සුරකින දැහැමි සමාජයක් කරා ''

මෙහෙවර: සම්බුද්ධ ශාසනයේ චිරස්ථිතිය, ප්‍රවර්ධනය හා උන්නතිය සඳහා වන කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන් මැනවින් සංවිධානය කොට ක්‍රියාත්මක කරලීම තුළින් දේශීය බෞද්ධ ජනතාවගේ ප්‍රබෝධයට හේතුවන දැහැමි හා ගුණ ගරුක බෞද්ධ සමාජයක් බිහිකරලීම හා ආදර්ශමත් බෞද්ධ සමාජයක අඛණ්ඩ පැවැත්ම සාක්ෂාත් කරලීම.

අරමුණු සහ පරමාර්ථ:

- දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම විහාරස්ථාන හා දහම් පාසල් සංවර්ධන වැඩසටහන්වලට ඇතුළත් කිරිම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ සිදුවන සදාචාර විරෝධි ක්‍රියාවන් අවම කිරිමට අදාළ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරිම.
- දහම් පාසල් ප්‍රතිඵල අනුව සමස්ත ලංකා මට්ටමින් දිස්ත්‍රික්කය ප්‍රථම ස්ථානයට ගැනිම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම විහාරස්ථාන හා දහම් පාසල් වෙත එක ලෙස ප්‍රතිලාභ ලැබිමට සැලැස්විම.
- භෞතික හා ආධ්‍යාත්මික වශයෙන් සමබර සංවර්ධනයක් සහිත දිස්ත්‍රික්කය බවට පත්කිරිම.
- භික්ෂුන් වහන්සේලාගේ අනුශාසනා පරිදි සෑම ආගමික වැඩසටහනක්ම නිසි පරිදි සංවිධානය .

ඉටුකරනු ලබන කාර්යයන් :

- දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ 12 සහ ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල 15 සම්බන්ධිකරණය.
- දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම විහාරස්ථාන හා දහම් පාසල් සඳහා ආධාර ලබාදිමේ කටයුතු සිදු කිරිම.
- දහම් පාසල් ගුරු භවතුන් පුහුණු කිරිම හා තොරතුරු යාවත්කාලින කිරිම.
- දිස්ත්‍රික් ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල රැස්විම කැඳවීම හා වාර්තා පවත්වාගෙන යාම.
- භික්ෂුන් වහන්සේලාගේ ඉල්ලීම් අදාළ ආයතන වෙත යොමු කිරිම හා පසු විපරම් කිරිම.
- වාර්ෂික දහම් පාසල් ගුරු සිසු තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරිම.
- වාර්ෂික දහම් පාසල් සිසු නිපුණතා දිස්ත්‍රික් තරග පැවැත්වීම හා සමස්ත ලංකා තරගය සම්බන්ධිකරණය කිරිම.
- සංවර්ධන වැඩසටහන්වල වාර්ෂික ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කිරිම.
- පුණ්‍යග්‍රාම, දහම් සරසවිය, පාලි භාෂා ප්‍රවර්ධනය වැනි විශේෂ දිස්ත්‍රික් වැඩසටහන් පැවැත්විම.
- දහම් පාසල් පෙළ පොත් බෙදා හැරිමේ කටයුතු සිදු කිරිම
- දිස්ත්‍රික්කයේ පැවැත්වෙන පෙරහැර කටයුතුවලට අවශ්‍ය සහය ලබාදිම.
- ප්‍රාදේශිය මට්ටමේ පැවැත්වෙන දහම් පාසල් උත්සව ආදි අවස්ථාවලට සහභාගි විම.
- වාරියපොල ශ්‍රි සුමංගල නා හිමි, අනගාරික ධර්මපාලතුමා, ආදි දිස්ත්‍රික් ගුණ සමරු සංවිධානය.
- සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා ශක්‍යතා අධ්‍යයන වාර්තා සකස් කිරිම.
- කාර්යාල පරිශ්‍රයේ වෙසක් පොසොන් වැනි විශේෂ දින අලලා ආගමික වැඩසටහන් සිදුකිරිම.

22. කෘෂිකර්ම අංශය

දැක්ම : ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා ජාතික සමෘද්ධිය උදෙසා කාර්යක්ෂම, ඵලදායි හා ශක්තිමත් කෘෂිකාර්මික අංශයක්.

මෙහෙවර: ස්වාභාවික සම්පත් තිරසාර කළමනාකරණය තුලින් සමාජීය වශයෙන් පිලිගත් නව්‍ය හා වානිජමය නැඹුරුවකින් යුතුව, ගෝලීය තරඟකාරී නිෂ්පාදනයන් බිහිකරන ව්‍යවසායකත්ව කෘෂිකර්මාන්තයක් සාක්ෂාත් කරගැනීම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ :

- ආහාර ආශ්‍රිත කෘෂිබෝග විෂයෙහි ප්‍රතිපත්තිමය සහාය සැපයීම.
- ආහාර හා පෝෂිත සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම.
- කෘෂි නිෂ්පාදනය සඳහා ස්ථාවර මිලක් පවත්වා ගැනීම.
- ව්‍යාපෘති නිසි කලට ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- තෝරාගත් බෝගවල නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවීම.
- කඩිනම් ආහාර නිෂ්පාදන වැඩසටහන් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායි ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- විදේශ අරමුදල් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායි ලෙස යෙදවීම.
- සේවාලාභීන්ට මිත්‍රශීලී හා ප්‍රතිඵල අරමුණු කරගත් පරිපාලන ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- සමස්ථ රාජ්‍ය සේවය තුල ඵලදායී කළමනාකරණයක් ඇති කිරීම.

ඉටුකරනු ලබන කාර්යයන් :

- කෘෂිකර්ම සංවර්ධන වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පසු විපරම.
- කෘෂි තාක්ෂණික තොරතුරු ගොවීන් වෙත ලබාදීමේ ක්‍රියාවලියට අදාල සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.
- ගොවි ප්‍රජාව මුහුණ දෙන වගා ගැටළු විසඳීම සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු ඉටු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටුව පැවැත්වීම සහ ඊට අදාල කටයුතු ඉටු කිරීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂිකාර්මික තොරතුරු එක්රැස් කිරීම, වාර්තා කිරීම සහ සමාලෝචනය.

1.5.2 හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 හි සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ විස්තර

2023.12.31 දිනට

තනතුර	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය- හම්බන්තොට		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය -හම්බන්තොට		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - තංගල්ල		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - වීරකැටිය		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කටුවන		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - බෙලිඅත්ත		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - ලුණුගම්වෙහෙර		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - ඕකෙවෙල		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - වලස්මුල්ල		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - අම්බලන්තොට		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - තිස්සමහාරාමය		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - අඟුණකොළපැලැස්ස		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - සූරියවැව		එකතුව	
	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම																										
දිස්ත්‍රික් ලේකම්	1	1																							1	1
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	2	1																							2	1
අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රම සම්පාදන)	1	1																							1	1
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	1	0																							1	0
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	1	1																							1	1
ප්‍රාදේශීය ලේකම්			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	12	11
සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	1	1																							1	1
සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්			1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	2	1	0	1	1	1	1	1	1	13	11
සහකාර/ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රම සම්පාදන)	4	5	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	14
ගණකාධිකාරී	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	13	11
ඉන්ජිනේරු	2	1																							2	1
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම එකතුව	**14**	**12**	**4**	**3**	**5**	**3**	**4**	**4**	**4**	**3**	**4**	**4**	**4**	**3**	**4**	**3**	**4**	**5**	**4**	**2**	**4**	**3**	**4**	**4**	**4**	**4**	**63**	**53**
තෘතීක මට්ටම																										
පරිපාලන නිලධාරී	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	13	7
පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී			1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	12	5

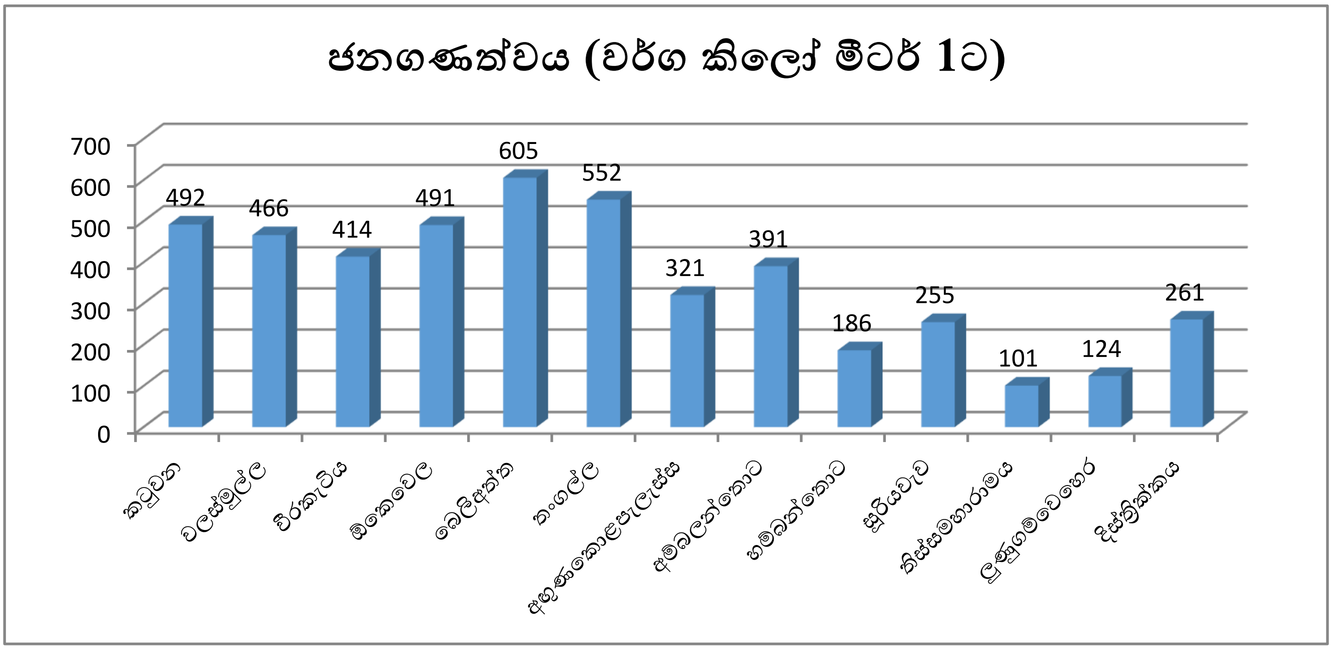
භාෂා පරිවර්තක	2	1																									2	1
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	1	0																									1	0
තෘතීක මට්ටම එකතුව	**4**	**2**	**2**	**0**	**2**	**1**	**2**	**0**	**2**	**1**	**2**	**1**	**2**	**1**	**2**	**2**	**2**	**1**	**2**	**1**	**2**	**0**	**2**	**2**	**2**	**1**	**28**	**13**
ද්විතීයික මට්ටම																												
සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12	9
අයවැය සහකාර	1	0																									1	0
සංවර්ධන නිලධාරි	35	62	10	21	10	31	10	38	10	22	10	25	8	21	10	19	10	36	10	21	9	20	9	22	9	19	150	357
සංවර්ධන නිලධාරි (සංවර්ධන)	14	9	35	40	77	76	65	67	61	68	76	83	41	43	32	33	58	67	60	64	49	46	56	59	26	31	650	686
සැලසුම් ශිල්පි	1	1																									1	1
කළමණාකරණ සහකාර සේවා නිලධාරි	33	22	28	25	28	30	26	25	28	27	28	28	21	16	22	22	23	23	26	26	26	24	22	22	22	19	333	309
ග්‍රාම නිලධාරි			30	23	72	62	60	55	56	42	71	61	36	27	27	25	53	43	55	44	44	36	51	28	21	15	576	461
තොරතුරු තාක්ෂණ සන්නිවේදන සහකාර	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	14	10
පරිගණක දත්ත ක්‍රියාකරු											1	1															1	1
තාක්ෂණ නිලධාරි	2	1	2	0	2	1	2	1	2	1	2	1	2	0	2	1	2	0	2	0	2	0	2	1	2	0	26	7
තාක්ෂණ සහයක	2	1	1	0	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	11
පිළිගැනීමේ නිලධාරි																					1	0					1	0
ද්විතීයික මට්ටම එකතුව	**91**	**97**	**107**	**111**	**192**	**203**	**166**	**188**	**159**	**161**	**191**	**202**	**111**	**109**	**96**	**103**	**149**	**172**	**156**	**158**	**134**	**129**	**143**	**134**	**83**	**85**	**1778**	**1852**
ප්‍රාථමික මට්ටම																												
රියදුරු	10	9	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34	32
විදුලි කාර්මික	1	0																									1	0
බංගලා මුරකරු	1	0																									1	0
කාර්යාල කාර්ය සහයක	14	14	6	6	6	5	6	6	5	5	6	6	5	5	5	5	5	5	6	6	5	5	5	5	4	3	78	76
කම්කරු							1	0																			1	0
ප්‍රාථමික මට්ටම එකතුව	**26**	**23**	**8**	**8**	**8**	**7**	**9**	**8**	**7**	**7**	**8**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**8**	**8**	**7**	**7**	**7**	**7**	**6**	**5**	**115**	**108**
Grand Total	**135**	**134**	**121**	**122**	**207**	**214**	**181**	**200**	**172**	**172**	**205**	**214**	**124**	**120**	**109**	**115**	**162**	**185**	**170**	**169**	**147**	**139**	**156**	**147**	**95**	**95**	**1,984**	**2,026**

1.5.3 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පිළිබඳ මූලික තොරතුරු

ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 12

01. කටුවන ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
02. වලස්මුල්ල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
03. වීරකැටිය ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
04. ඕකෙවෙල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
05. බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
06. තංගල්ල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
07. අඟුණුකොළපැලැස්ස ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
08. අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
09. හම්බන්තොට ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
10. සූරියවැව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
11. තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
12. ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී වසම්	මුළු භූමි ප්‍රමාණය (ව.කි.මී.)	ජනගහනය (2023)	ජනඝණත්වය (වර්ග කිලෝ මීටර් 1ට)
1	කටුවන	56	108	53,093	492
2	වලස්මුල්ල	53	103	47,987	466
3	වීරකැටිය	60	114	47,183	414
4	ඕකෙවෙල	27	44	21,588	491
5	බෙලිඅත්ත	71	105	63,559	605
6	තංගල්ල	72	149	82,306	552
7	අඟුණකොළපැලැස්ස	51	171	54,829	321
8	අම්බලන්තොට	55	212	82,801	391
9	හම්බන්තොට	30	349	65,003	186
10	සූරියවැව	21	192	48,927	255
11	තිස්සමහාරාමය	44	773	77,878	101
12	ලුණුගම්වෙහෙර	36	289	35,824	124
දිස්ත්‍රික්කය		**576**	**2609**	**680,978**	**261**



2 පරිච්ඡේදය

2.1 හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 න් ඉටු කරනු ලබන ප්‍රධාන කාර්යයන්

i. ව්‍යවස්ථාපිත කාර්යයන්

- ❖ උප්පැන්න/විවාහ /මරණ සහතික ඇතුළු පුද්ගල අනන්‍යතාව සම්බන්ධ කාර්යයන්
- ❖ ජාතික හැඳුනුම්පත් ලබා දීම හා අනු අත්සන් කිරීම්
- ❖ සියලු බලපත්‍ර වර්ග ලබා දීම, ඉඩම් අත්පත් කරගැනීම හා ඉඩම් පැවරීම් කටයුතු
- ❖ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් හා සම්බන්ධ කටයුතු

ii. සමාජ සුබසාධන කාර්යයන්

- ❖ ගංවතුර ඇතුලු ආපදා සහන කටයුතු
- ❖ වැඩිහිටි,ආබාධිත,ගර්භණී හා රෝගාධාර ආදී පුද්ගල ආධාර ලබා දීම

iii. රජයේ හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ආදී මූල්‍ය ප්‍රභවයන්ගේ ප්‍රතිපාදන යටතේ පොදු

වැසිකිළි. ග්‍රාමීය මාර්ග,කෘෂි මාර්ග හා ඇළවේලි ආදී යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය

iv. විවිධ අමාත්‍යාංශ හා ආයතන සම්බන්ධ කරගෙන අඩු ආදායම්ලාභීන් නඟා සිටුවීම හා
ව්‍යවසායකයින් සංවර්ධනය කිරීමට කටයුතු කිරීම.

2.2. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගතිය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 ම 100% ප්‍රගතියක් අත්කර ගෙන ඇත.

2.3 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් ලබා ගෙන ඇති ජයග්‍රහණ

අ. අ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	විශේෂ ජයග්‍රහණ
01	කටුවන	1. 2022 වර්ෂයෙහි 13.5% වූ බොල් ණය ප්‍රතිශතය 2023 වර්ෂයේදී 6% දක්වා අඩු කර ගැනීමට හැකි වීම. 2. 2022 වර්ෂයේදී ණය ලබා දීම රු.මි.20ක් වූ අතර 2023 වර්ෂයේදී රු.මි.75 දක්වා වැඩි කිරීමට හැකි වීම. 3. 2022 වර්ෂය දක්වා ණය අයවීම ඉතා අඩු මට්ටමක පැවතියද 2023 වසරේදී ණය අයවීමේ ප්‍රතිශතය 85% දක්වා වැඩි කර ගැනීමට හැකිවීම. 4. වසර 20කට පසු සමෘද්ධි අංශයේ සියලු නිලධාරීන් සඳහා ලාභාංශ බෙදා දී ඇත. 5. සමෘද්ධි බැංකු සංගම් ලාභය 2023 වසරේදී වෙනත් වසර වලට වඩා වැඩි ලාභයක් ලැබීමට හැකි වීම. ➢ මැදකන්ද - 18,383,291.74 ➢ වැල්පිටිය - 18,394,503.16 ➢ කටුවන - 18,880,463.63 ➢ මිද්දෙණිය - 13,059,250.65 ➢ මහාසංගමය - 16,643,151.68 6. හිඟ බදු ආදායම් අයකර ගැනීම පසුගිය වසරට වඩා වැඩිකර ගැනීමට හැකි වීම. 7. දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා ක්‍රීඩා තරගාවලියේදී එල්ලේ ශුරතාවය, ක්‍රිකට් (පිරිමි) අනුශුරතාවය සහ මළල ක්‍රීඩා මීටර් 100 , මීටර් 200 ප්‍රථම ස්ථානය හිමිකර ගැනීම.
02	වලස්මුල්ල 	1. 2023 වාර්ෂික ආදායම් රැස්කිරීමේ ඉලක්කය රු.738579.00 ක් වන අතර එම වර්ෂය සඳහා එකතුකරන ලද අදායම රු.1321906.00 ක් දක්වා වැඩිකර ගැනීමට හැකිවීම. **2.** DRY EXPO නමින් ආහාර විජලන (නිල් කටරොළු , රොසෙල්ලා ගැටපිච්ච, නිල් මානෙල්) මධ්‍යස්ථානයක් ඕමාර බටහිර ග්‍රාම නිළධාරී වසමේ ස්ථාපිත කර එහි නිෂ්පාදන PASANKA (PVT) LTD ආයතනය හරහා සම්බන්ධ කර අපනයනය දක්වා යොමු කරවීම තුලින් කොට්ඨාසයේ පවුල් රැසකගේ ආදායම ඉහළ නැංවීමට හැකිවීම කම්ටු

අ. අ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	විශේෂ ජයග්‍රහණ
		සාමාජිකයින් දස දෙනෙකු සඳහා සුරක්ෂිත නිවසක් ඉදිකිරීම හා අනාරක්ෂිත කණ්ඩි කැපීම යනාදී ආපදා ගැටළු සම්බන්ධව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් සිත්තම්ගල්ල පුරාණ රජමහා විහාරස්ථානයේදී පැවැත්වීම.
03	වීරකැටිය	1. ආසියානු ක්‍රීඩා උළෙලේ 400 m රන් පදක්කම කොට්ඨාසයේ නදීෂා රාමනායක මෙය විසින් දිනා ගැනීම. 2. 47 වන ජාතික ක්‍රීඩා උළෙලේ 400m, 200m, 100m මෙම කොට්ඨාසයේ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් විසින් දිනා ගැනීම. 3. ➢ මෙම කොට්ඨාසයේ ර්.ඒ. සිරිසේන මහතා රාජ්‍ය භාෂා කලා භූෂණ සම්මානයෙන් පිදුම් ලැබීම. ➢ හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ හොඳම කාන්තා ව්‍යවසායකයින් අතරින් තුන්වන ස්ථානය මෙම කොට්ඨාසයේ කේ.බී.එල්.මධූෂා මිය ලබා ගැනීම. 4. 2023 වර්ෂයේ බදු ආදායම ඉලක්ක ඉක්මවා තිබීම 5. ➢ සමෘද්ධි උත්තම පූජා ප්‍රජා නායක ඇගයීම වැඩසටහන යටතේ හොඳම ප්‍රාදේශීය සංවිධානය හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ වීරකැටිය ප්‍රාදේශීය සභාව දිනා ගැනීම ➢ සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල සංවිධානය තෙවන ස්ථානය දිනා ගැනීම ➢ ප්‍රජා මූල සංවිධානය තෙවන ස්ථානය දිනා ගැනීම

අ. අ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	විශේෂ ජයග්‍රහණ
04	ඕකෙවෙල 	1. දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා ක්‍රීඩා තරඟාවලියේ, 400m/800m (පිරිමි) ප්‍රථම හා දෙවන ස්ථානය , හෙල්ල විසිකිරීම (කාන්තා) තෙවන ස්ථානය, මේස පන්දු කාන්තා /පිරිමි තෙවන ස්ථානය ලබා ගැනීම
05	බෙලිඅත්ත	1. සාහිත්‍ය සම්මාන (දිස්ත්‍රික් තරඟාවලියේ) ගීත රචනා විවෘත තරඟයේ ප්‍රථම ස්ථානය, රචනා සදැස් විවෘත තරගයේ ප්‍රථම ස්ථානය, ගීත රචනා ජ්‍යෙෂ්ඨ තරගයේ දෙවන ස්ථානය, පද්‍ය ගායනා ජ්‍යෙෂ්ඨ අංශයෙන් දෙවන ස්ථානය, සාහිත්‍ය විචාර ජ්‍යෙෂ්ඨ තරගයෙන් තෙවන ස්ථානය, කෙටි කතා විවෘත තරගයෙන් තෙවන ස්ථානය, පද රචනා සදැස් විවෘත තරගයෙන් තෙවන ස්ථානය මෙම කොට්ඨාසයට හිමිවීම. 2. ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙලේ දකුණු පලාත් තරගාවලියෙන් මිටිය විසිකිරීමේ තරග ඉසව්වෙන් තුන්වන ස්ථානය සහ බොක්ෂින් තරගාවලියෙන් තුන්වන ස්ථානය ලබා ගැනීම. 3. සමෘද්ධි අංශයේ දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය සංවිධාන වලින් ප්‍රථම ස්ථානය, ප්‍රජා මූල සංවිධාන වලින් ප්‍රථම ස්ථානය (පල්ලත්තර නැගෙනහිර වසම) ලබා ගැනීම. 4. ඵලදායිතා තරඟ ජයග්‍රහණ වලින් ගලගම සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකුව කුසලතා සම්මාන ලබා ගැනීම.

අ. අ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	විශේෂ ජයග්‍රහණ
		රෙජිස්ටාර අංශයේ සේවය ලබා ගැනීම සඳහා පැමිණි ඕස්ට්‍රේලියාවේ සේවයේ නියුතු වෛද්‍යවරයකු විසින් එම අංශය මගින් ඉතාම කාර්යක්ෂම සිදු කල මෙහෙයවෙනුවෙන් එම අංශය හරහා කොට්ඨාශයේ තෝරාගත් ඉතා දිළිදු පවුල් 21 සඳහා රු 5000/- ක වටිනා කමින් යුතු බඩු මලු පරිත්‍යාගයක් හා එම පවුල්වල තෝරාගත් දරුවන් සඳහා පාසල් අධ්‍යාපනය අවසන් වන තෙක් මසකට රු 5000/- බැගින් ශිෂ්‍යවයන් පිරි නැමීමක් සිදු කිරීම. විදාතා අංශය රාජ්‍ය ප්‍රතිපාදන රහිතව රෙදි සෝදන සබන් නිෂ්පාදන වැඩමුළු - 20, හඳුන්කූරු නිෂ්පාදන වැඩමුළු - 11, බඳුන් සෝදන කැට නිෂ්පාදන වැඩමුළු - 8, පපඩම් නිෂ්පාදන වැඩමුළු - 9, ඉටිපන්දම් නිෂ්පාදන වැඩමුළු - 3, ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩමුළු - 2 පැවැත්වීම තුළින් කොට්ඨාසයේ ව්‍යවසායකයින් හා ස්වයං රැකියාලාභීන් ශක්තිමත් කිරීම.
06	තංගල්ල 	➢ 2023 වර්ෂයේ සෑම බදු ආදායම් වාර්තාවක්ම ඉලක්ක ගත බදු ආදායම් ලබා ගැනීම.
07	අඟුණකොළපැලැස්ස	දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය උත්සවයේ, ➢ ළමා කතන්දර නිර්මාණ (ප්‍රථම ස්ථානය), ➢ ජන කතා ඉදිරිපත් කිරීම (ප්‍රථම ස්ථානය), ➢ පද්‍ය ගායනා (දෙවන ස්ථානය), ➢ පද්‍ය රචනා - නිසදැස් (තෙවන ස්ථානය) ලබා ගැනීම. 1. 2023 වර්ෂයේ ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙලේ ,

අ. අ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	විශේෂ ජයග්‍රහණ
		➢ එල්ලේ කාන්තා - තුන්වන ස්ථානය (ජාතික මහා ක්‍රීඩා - පොළොන්නරුවේදී) ➢ දකුණු පළාත් එල්ලේ කාන්තා/පිරිමි - ශූරතාවය ➢ දිස්ත්‍රික් එල්ලේ කාන්තා/පිරිමි - ශූරතාවය ➢ කබඩි ජාතික මහා ක්‍රීඩා - තුන්වන ස්ථානය(කාන්තා) ක්‍රීඩිකාවන් තුන්දෙනෙකු ගාල්ල කණ්ඩායමට එක්ව ක්‍රීඩා කිරීම ➢ ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙල ජුඩෝ 60 k.gබර පන්තිය - තෙවන ස්ථානය (පිරිමි) ➢ දකුණු පළාත් ජුඩෝ 78k.g ට වැඩි - දෙවන ස්ථානය (කාන්තා) ➢ දකුණු පළාත් ජුඩෝ 60k.g- ප්‍රථම ස්ථානය (කාන්තා) ➢ දකුණු පළාත් ක්‍රීඩා උළෙල රිටි පැනීම - දෙවන ස්ථානය (පිරිමි) ➢ දකුණු පළාත් පාසල් එල්ලේ කාන්තා - දෙවන ස්ථානය(සංචිත කණ්ඩායම තලාව පාසල) ➢ රූපවාහිනී කුසලාන දිස්ත්‍රික් වොලිබෝල් පිරිමි - අනුශූරතාවය ➢ ජාත්‍යන්තර සිව්කොන් ත්‍රෝබෝල් පිරිමි - කාන්තා කණ්ඩායම් දෙක සඳහා අඟුණකොළපැළැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයෙන් ක්‍රීඩිකාවක් හා ක්‍රීඩකයෙක් නියෝජනය කර ජයග්‍රහණය ලැබීම (බංගලාදේශයේ පැවැත්වූ) ➢ දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා එල්ලේ කාන්තා - ශූරතාවය අඟුණකොළපැළැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස කණ්ඩායම දිනාගැනීම. **2. ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ,** ➢ දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීම - ▪ ඉලක්කය - 100 ▪ ඉටු කර ඇති ප්‍රමාණය - 121 ➢ ගැණුම් මිල අය කිරීමෙන් පසු ගැණුම් මිල බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.

අ. අ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	විශේෂ ජයග්‍රහණ
		▪ ඉලක්කය - 06 ▪ ඉටු කර ඇති ප්‍රමාණය - 16 ➢ වාරිකවශයෙන් ගැණුම් මිල අය කරනු ලබන කැබලි වලින් වාරික මුදල් අය කිරීම ▪ ඉලක්කය - 20 ▪ ඉටු කර ඇති ප්‍රමාණය - 41 ➢ දීමනාපත්‍ර වල පසු උරුමය නම්කිරීම. ▪ ඉලක්කය - 50 ▪ ඉටු කර ඇති ප්‍රමාණය - 58 **1. 2023 වර්ෂයේ රජයේ ඉඩම් බදු ආදායම් රැස්කිරීම.** ➢ දීර්ඝ කාලීන බදුකර සකස් කිරීම. ▪ ඉලක්කය - 05 ▪ ඉටු කර ඇති ප්‍රමාණය - 05 ➢ 2023 වර්ෂයට අදාළ බදු ආදායම් ▪ ඉලක්කය - රු.1,916,333.00 ▪ ඉටු කර ඇති ප්‍රමාණය - රු. 4,458,412.50 ➢ පෙර වර්ෂ වලට අදාළව අය කල මුළු හිඟ බදු ▪ ඉලක්කය - රු.206,848.00 ▪ ඉටු කර ඇති ප්‍රමාණය - රු.206,848.00 **ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ** ➢ දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීම 121 ➢ නොමිලේ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම 95 ➢ ගැණුම් මිල අය කිරීමෙන් පසු ගැ.මි. බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම 16 ➢ වාරික වශයෙන් ගැණුම් මිල අය කරනු ලබන කැබලි වලින් වාරික මුදල් අය කිරීම 41 ➢ දීමනාපත්‍ර වල පසු උරුමය නම්කිරීම 58

අ. අ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	විශේෂ ජයග්‍රහණ
		➢ බලපත්‍රවල පසු උරුමය නම් කිරීම 46 **දීර්ඝකාලීන බදුකර සකස් කිරීම** ➢ නේවාසික 1 ➢ කෘෂිකාර්මික 3 **රජයේ ආයතන වෙත ඉඩම් පැවරීම** ➢ දෙපාර්තමේනතු පැවරීම් 2 ➢ පළාත් පාලන ආයතන වලට පැවරුම් 4 **සන්තකය ආපසු ගැනීම** ➢ අනවසර අල්ලා ගැනීම් සංඛ්‍යාව 4 ➢ අස්කිරීමේ නිවේදන නිකුත් කර ඇති සංඛ්‍යාව රජයේ ඉඩම් බදු ආදායම් රැස් කිරීම 4 **2023 වර්ෂයට අදාල බදු ආදායම (රු.)** ➢ වාර්ෂිකබදු මුදල් 53,741.00 ➢ වාර්ෂිකබදු දඩ මුදල් 5,169.50 ➢ එලදාබදු මුදල 231,058.00 ➢ එලදාබදු දඩ මුදල් 5,048.00 ➢ දීර්ඝකාලීනබදු 8,506.00 ➢ ගැණුම්මිල අය කිරීම 1,824,091.00 ➢ ගැණුම්මිල දඩ මුදල් 152,842.00 ➢ මධ්‍යමපාන්තික තක්සේරු මුදල් 521,650.00 ➢ වෙනත් (බලපත්‍ර ගාස්තු) 1,656,307.00 **පෙර වර්ෂවලට අදාල හිඟ බදු අය කිරීම (රු.)** ➢ හිඟ ගැණුම් මිල 184,000.00 ➢ හිඟ ගැණුම් මිල පොළී 22,848.00

අ. අ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	විශේෂ ජයග්‍රහණ
		වැඩිහිටි සංවර්ධන කටයුතු ➢ ආයුර්වේද වෛද්‍ය සායනය - ජනවාර් 18 ,තලාව විහාරස්ථානය ➢ වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත් ලබාගැනීමේ ජංගම සේවය -ජනවාර් 30 , වකමුල්ල වැඩිහිටි සමිතිය ➢ වැඩිහිටියන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන - පෙබරවාරි 08 මැද ආර ප්‍රජා ශාලාව ➢ වැඩිහිටි සමිති සීල ව්‍යාපාරය - පෙබරවාර් 20 , දබරුල්ල වැඩිහිටි සමිතිය ➢ වැඩිහිටි සමිති දානමය පිංකම -මාර්තු 25 , කංකානම්ගම ප්‍රජාශාලාව
08	අම්බලන්තොට	1. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් එල්ලේ අනු ශූරතාවය, වොලිබෝල් පිරිමි ශූරතාවය, වොලිබෝල් කාන්තා ශූරතාවය, දකුණු පළාත් මලල ක්‍රීඩා අනු ශූරතාවය, ජාතික ක්‍රීඩා උළෙලේ එල්ලේ කාන්තා තුන්වන ස්ථානය 2. වර්ෂයේ සාහිත්‍ය තරඟ සඳහා නිර්මාණ ඉදිරිපත් කිරීම වෙනුවෙන් සම්මාන හිමි කර ගැනීම (පළාත් සභා පරිවාස නිළධාරී -නිර්මලා වික්‍රම කළුතොට මිය) 3. ග්‍රාම සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයෙන් කරනු ලබන සමිති ශ්‍රේණිගත කිරීම් වලදී අම්බලන්තොට ග්‍රාම සංවර්ධන බල මණ්ඩලය B ශ්‍රේණියේ සමිතියක් ලෙස සම්මානයට පාත්‍ර වීම 4. රු.750,000.00ක් වටිනා නිවාස 03ක් සහ රු.250,000.00ක් වටිනා නිවාස 03ක් ප්‍රතිලාභී පවුල් සඳහා ඉදිකර දීම. 5. සෑම මසකම සෑම ග්‍රාම නිලධාරි වසමකම ශ්‍රමදාන වැඩසටහනක් පැවැත්වීමට හැකිවීම. 6. විද්‍යාත්‍ය අංශය මඟින් නිෂ්පාදන ඉලක්කකර ගත් පුහුණු වැඩසටහනක්

අ. අ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	විශේෂ ජයග්‍රහණ
		පැවැත්වීම තුලින් කොට්ඨාසයේ නව ව්‍යවසායකයින් බිහිකිරීමට හැකිවීම.
09	හම්බන්තොට	1. 2023 වසරේ සමෘද්ධි බැංකු ලබාගත් ශුද්ධ ලාභය ඉහළ අගයකට ගෙන ඒමට හැකිවීම.
10	සූරියවැව	1. ➢ 2023 වර්ෂයට අදාළ බදු මුදල් හිඟ නොමැති වන පරිදි අය කර අවසන් කිරීම. ➢ දකුණු පළාත් සභා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය මගින් පවත්වන ලද රූපලාවන්‍ය වැඩසටහනේ ප්‍රථම ස්ථානය, ➢ අපනයන අභිමුඛ අත්කම් නිර්මාණ තරඟයෙන් චමිල් එරන්ද චන්දිමාල් මහතා අවසන් 100 දෙනා අතරට එක්වීම ➢ ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙලේ මීටර් 800 පළමු ස්ථානය, මීටර් 1500 පළමු ස්ථානය, මීටර් 400x4 රන් පදක්කම මෙම කොට්ඨාසයේ ක්‍රීඩකයන් විසින් දිනා ගැනීම.
11	තිස්සමහාරාම	1. ➢ දකුණු පළාත් සාහිත්‍ය තරඟ 2023- පද්‍ය නිර්මාණ (විවෘත) දෙවන ස්ථානය සහ තීරු ලිපි තීරු ලිපි (විවෘත)දෙවන ස්ථානය ලබා ගැනීම. ➢ කැකුළු ළමා සමාජ සාහිත්‍ය තරඟාවලියේ ජාතික මට්ටමේ ජයග්‍රහණ 02ක් ලබා ගැනීම. ➢ එලදායිතා තරඟය විශේෂ කුසලතා සම්මානයක් ලබා ගැනීම. ➢ ඇවිදීම - National Championship දෙවන ස්ථානය සහ ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙල තෙවන ස්ථානය ලබා ගැනීම ➢ කැකුළු ළමා සමාජ සාහිත්‍ය තරඟාවලිය කලාප, ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පැවැත්වීම ජාතික මට්ටමේ ජයග්‍රහණ 02 ➢ එලදායිතා තරඟය

අ. අ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	විශේෂ ජයග්‍රහණ
		විශේෂ කුසලතා සම්මානය ➢ තරඟ ඇවිදීම - National Championship දෙවන ස්ථානය ➢ තරඟ ඇවිදීම - ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙලතෙවන ස්ථානය
12	ලුණුගම්වෙහෙර	1. ජාත්‍යන්තර දුම්වැටි විරෝධි දිනයට සමගාමීව අරමුදල් රැස් කිරීමේදී රණවරනාව ග්‍රාම නිලධාරී වසම - දිස්ත්‍රික් ප්‍රථම ස්ථානය දිනා ගැනීම සහ දෙව්රම්වෙහෙර සමෘද්ධි බැංකුව දෙවන ස්ථානය දිනා ගැනීම. 2. 47 වැනි ජාතික ජාතික ක්‍රීඩා උළෙලට සමගාමීව පැවැත්වූ ක්‍රීඩා තරඟාවලියේ දී පළාත් කාන්තා ක්‍රිකට් අනුශූරතාවය දිනා ගැනීම. 3. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් අන්තර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයීය කාන්තා එල්ලේ තරඟාවලිය -අනු ශූරතාවය ලබා ගැනීම. 4. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් අන්තර් පළාත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයීය පිරිමි ක්‍රිකට් අනු තරඟාවලියේ ශූරතාවය ලබා ගැනීම. 5. සමස්ත ලංකා ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂාව යටතේ බෝගහ වැව ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාලය සිව් වන ස්ථානය ලබා ගැනීම. 6. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් දක්ෂතම හා ක්‍රියාකාරීම මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරීනිය ලෙස මෙම කාර්යාලයේ මානව සම්පත් නිලධාරී කේ.කේ. නදීෂා ශ්‍රිමාලි මිය තේරී පත් වීම. 7. "ජාතික වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශක සතියට" සමගාමීව පැවති තරඟාවලිය යටතේ ක්‍රියාකාරී මානව සම්පත් සහභාගීත්ව අංශය වෙනුවෙන් සමස්ත ලංකා පස්වන ස්ථානය හා හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ප්‍රථම ස්ථානය දිනා ගැනීම.

අ. අ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	විශේෂ ජයග්‍රහණ

2.4 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට මුහුණ දීමට සිදුවන අභියෝග

අ.අ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	අභියෝග
01	කටුවන	➢ නඩත්තු වියදම්, ලිපිද්‍රව්‍ය වියදම් සහ සේවා අංශය සඳහා ප්‍රතිපාදන හිගවීම මත කටයුතු පවත්වාගෙන යෑමේ දුෂ්කරතාවලට මුහුණ දීමට සිදුවේ. ➢ තාක්ෂණීකරණය හා බැදුණු යටිතල පහසුකම් දියුණු කිරීම සහ ඊට අවශ්‍ය යන්ත්‍ර සූත්‍ර සැපයීමට ප්‍රමාණවත් සම්පත් නොමැති වීම. ➢ පරිගණක උපාංගවල තිබෙන ඌණතාවය
02	වලස්මුල්ල	➢ කායික දුබලතා ඇති සේවාලාභීන් ,සේවා ලබාගැනීම සඳහා ඉහළ මාල සඳහා ගමන් කිරීමේදී ඇතිවන අපහසුතා තිබීම. ➢ භෞතික සම්පත්වල පවතින අඩුපාඩු (පරිගණක, ප්‍රින්ටර්, මේස ,පුටු) හා කාර්යාලයේ ඉඩකඩ පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම.
03	වීරකැටිය	➢ නිලධාරීන්ට ප්‍රමාණවත් පරිදි මේස, පුටු, පරිගණක ආදී කාර්යල උපකරණ ප්‍රමාණවත් නොවීම නිලධාරීන්ගේ අතිරික්කයක් පැවතීම
04	ඕකෙවෙල	➢ කොට්ඨාසයේ භූගෝලීය පිහිටීම මත පැන නැගී ඇති දුෂ්කරතා හේතුවෙන් සේවාලාභීන්ට වන අපහසුතා ➢ කාර්යාලය නගරයක ආශ්‍රිතව ස්ථානගත වී නොමැති වීම හා ප්‍රවාහන දුෂ්කරතා තිබීම.
05	බෙලිඅත්ත	➢ අන්තර්ජාල පහසුකම් ප්‍රමාණවත් පරිදි ලබා ගැනීමට නොහැකි වීම. ➢ පරිගණක ප්‍රමාණවත් නොවීම. ➢ නවීන තාක්ෂණයට ප්‍රවේශ වීමේ දුෂ්කරතා
06	තංගල්ල	➢ කාර්යාල නිලධාරීන් සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩ පහසුකම් නොමැතිවීම. ➢ කාර්යාල උපකරණ හිගය උදා:- පර්ගණක, ප්‍රින්ටර් ආදිය

අ.අ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	අභියෝග
07	අඟුණකොළපැලැස්ස	**කොට්ඨාසයේ පවතින අභියෝග** ➢ වගාවන් සඳහා ජල පහසුකම් අවම ප්‍රදේශයන් පැවතීම ➢ වන සත්ව හානි බහුල ප්‍රදේශයක් වීම ➢ කෘෂිකාර්මික දැනුම සහ කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා තාක්ෂණය අවම වශයෙන් භාවිතා වන ප්‍රදේශයක් වීම ➢ ග්‍රාමීයව ප්‍රවාහන දුෂ්කරතා පැවතීම ➢ මත් ද්‍රව්‍ය භාවිතය ඉහල සහ අඩු ආදායම් ලාභී ජන කොටසක් ජීවත් වීම ➢ ප්‍රනීය ජල පහසුකම් අවම ප්‍රදේශ පැවතීම **ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය තුල පවතින අභියෝග** ➢ නිසි අයුරින් සකසන ලද ප්‍රමාණවත් ඉඩපහසුකම් නොතිබීම. ➢ රැස්වීම් ශාලා පහසුකම් නොතිබීම.
08	අම්බලන්තොට	➢ පරිගණක යන්ත්‍ර, ප්‍රින්ටර් ආදී කාර්යාලීය උපකරණයන්හි හිඟකම ➢ ලිපි ද්‍රව්‍ය හිඟකම ➢ මාණ්ඩලික නිළධාරී හිඟකම (මෙම කාර්යාලයේ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්, ගණකාධිකාරී, පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරි සහ අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් යන තනතුරු දීර්ඝ කාලයක සිට පුරප්පාඩුව පවතින බැවින් කාර්යාලීය කටයුතු පවත්වාගෙන යාමේදී විශාල ගැටළු සහ අභියෝගයන්ට මුහුණ දීමට සිදු වීම)
09	හම්බන්තොට	➢ නඩත්තු වියදම්, ලිපිද්‍රව්‍ය වියදම් සහ සේවා අංශ සඳහා ප්‍රතිපාදන හිඟවීම මත කටයුතු පවත්වාගෙන යාමේ දුෂ්කරතාවලට මුහුණ දීමට සිදුවීම. ➢ භෞතික සම්පත්වල තිබෙන ඌණතාවය
10	සූරියවැව	➢ සංවර්ධන නිලධාරී අතිරික්තයක් පැවතීම ➢ කළමණාකරණ සේවා නිලධාරී තනතුර පුරප්පාඩු වීම ➢ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ,ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර වැනි උපකරණයන්හි නිරන්තරයෙන් ඇතිවන දෝෂ හේතුවෙන් එදිනෙදා **කාර්යාලයීය රාජකාරී කටයුතු එවලදායී හා කාර්යක්ෂම** ව ඉටු කිරීමට බාධා ඇති වීම ➢ ඉහත සඳහන් කල තාක්ෂනික දෝෂ හඳුනාගත හැකි මානව සම්පත් නොමැති වීම ➢ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර තනතුර පුරප්පාඩු වීම ➢ කාර්යාලයීය නිලධාරීන්ට ප්‍රමාණවත් ඉඩ පහසුකම් නොමැති වීම

අ.අ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	අභියෝග
		➢ කාර්යාලයීය මේස පුටු වැනි කාර්යාලයීය උපකරණ ප්‍රමාණවත් නොවීම ➢ ගබඩා පහසුකම් ලේඛණාගරය සහ කෑම කාමරය ආදී ස්ථානවල පවතින ඉඩ පහසුකම් ප්‍රමාණවත් නොවීම ➢ කාර්යාලයීය නිලධාරීන්ගේ යතුරු පැදි නිසි ලෙස නවතා තැබීමට ඉඩ පහසුකම් නොමැති වීම නිසා එලිහහන් පරිශ්‍රෙය් ප්‍රියමනාප බව අඩු වීම.
11	තිස්සමහාරාම	➢ අවශ්‍ය භෞතික යටිතල පහසුකම් නොමැති වීම ➢ සමෘද්ධි/ පෝෂණ වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන නොමැති වීම ➢ ජනතාවගේ ඉල්ලීම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන නොමැති වීම ➢ අවුරුද්ද අවසානයේ විශාල වශයෙන් ව්‍යාපෘති ලැබීම හේතුවෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීම අපහසුවීම ➢ වන අලි ගැටළු හා අලි මිනිස් ගැටුම් බහුල වීම ➢ වසරේ වැඩි කාලයක් පවතින අධික උෂ්ණත්වය හේතුවෙන් වගා හානි බහුල වීම ➢ වසරේ වැඩි කාලයක් පවතින අධික උෂ්ණත්වය සහිත පරිසරයක් තුළ සේවය කිරීමට සිදුවීම හා නිලධාරීන් දිරිගැන්වීම සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන අවම වීම. ➢ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය නොමැති වීම
12	ලුණුගම්වෙහෙර	➢ පැරණි ගොඩනැගිල්ලක, සීමිත ඉඩකඩක් තුළ, අවම පහසුකම් යටතේ, අංශ කිහිපයක් වෙන් කිරීමකින් තොරව කාර්යාලය පවත්වාගෙන යාම. ➢ අවම සනීපාරක්ෂක පහසුකම් පැවතීම. ➢ දැඩි වියළි දේශගුණයක් පවතින ප්‍රදේශයක කාර්යාලය පිහිටා තිබීම හේතුවෙන් දිවා කාලයේදී පවතින දැඩි උෂ්ණත්වය යටතේ නිලධාරීන්ට රාජකාරී ඉටුකිරීමට සිදූ වීම. ➢ මහජනතාවට රැඳී සිටීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් නොමැතිවීම සහ ඔවුන්ට අවශ්‍ය පහසුකම් අවම වීම. ➢ කොට්ඨාසය තුළ ජීවත්වන ජනතාවගෙන් වැඩි ප්‍රමාණයක් අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් වන අතර, සමෘද්ධි බැංකු මගින් ලබා දී ඇති ණය වෙනුවෙන් වාරික ක්‍රමාණුකූලව අය කිරීමේ දී ගැටළු ඇති වීම. ➢ කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී, ග්‍රාම නිලධාරී තනතුරු පුරප්පාඩුව පැවතීම හේතුවෙන් දෛනික රාජකාරී ඉටු කිරීමේ දී බාධා ඇති වීම.

2.5 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ඉදිරි ඉලක්ක

අ.අ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ඉලක්ක
01	කටුවන	➢ 2024 ට අදාළ විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන යටතේ අනුමත වී ඇති යෝජනා නියමිත කාලවලදී සිදුකර අවසන් කිරීම. ➢ 2024ට අදාළ පළාත් සභා සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඇති යෝජනා නියමිත කාලවලදී සිදුකර අවසන් කිරීම. ➢ වෙනත් රේඛීය අමාත්‍යාංශ යටතේ ලැබෙන ව්‍යාපෘති යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම සහ පසු විපරම් කිරීම. ➢ සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් නිසි පරිදි පැවැත්වීම. ➢ සම්පත් පැතිකඩ සකස් කිරීම හා මෙහෙයුම් මැදිරිය යාවත්කාලීන කිරීම..
02	වලස්මුල්ල	➢ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තීන් අනුව ජනතා මෙහෙවර ක්‍රියාත්මක කරමින් ජනතා ප්‍රසාදය ලත් හොඳම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වීම
03	වීරකැටිය	➢ කොට්ඨාසයේ ජනදිවිය නංවාලීම සඳහා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූලව සේවා සැපයීම හා එකමුතුකම සහයෝගය හා සහජීවනය තුළින් සෞභාග්‍ය පිරි ස්වයංපෝෂිත සමාජයක් බිහි කිරීම. ➢ බෝවන රෝග නිවාරණය හා සෞඛ්‍ය සම්පන්න ජනතාවක් බිහි කිරීම. ➢ දේශීය නිෂ්පාදනය නඟා සිටුවීම
04	ඕකෙවෙල	➢ ඵලදායිතා තරඟ සඳහා ඉදිරිපත් වී ජයග්‍රහණ අත් පත් ගැනීම
05	බෙලිඅත්ත	➢ බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ පුරවැසියන්ට සේවා සැපයීම ඉහළ නැංවීම ➢ පරිපාලන කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම ➢ ප්‍රජා සංවර්ධනය ➢ යටිතල පහසුකම් සහ තාක්ෂණය නවීකරණය කිරීම ➢ ආපදා කළමනාකරණය ➢ පාරිසරික තිරසරභාවය
06	තංගල්ල	➢ ආයතන සංග්‍රහය, කාර්ය පටිපාටික රීති ,චක්‍ර ලේඛ හා උපදෙස් අනුව පුද්ගලික ලිපි ගොනු 333 නිවැරදිව නඩත්තු කිරීම. ➢ අදාළ ආයතන වල නිර්දේශ යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනුමත කිරීමෙන් අනතුරුව බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම. ➢ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු අයදුම් පත්‍ර ලබා ගැනීමේ ලේඛණයක් නිසි පරිදි පවත්වාගෙන යාම. ➢ නිවැරදිව ලේඛන සකස් කිරීම සහ අනුමැතිය සහිතව බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම. ➢ ව්‍යාපාර නාම 260 පමණ ලියාපදිංචි කිරීමට කටයුතු කිරීම.

අ.අ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ඉලක්ක
		➢ තංගල්ල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය තුළ වෙසෙන අවුරුදු 15 ට වැඩි සියලු පුරවැසියන් සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරිම. ➢ ඉඩම් බලපත්‍ර ලබා දුන් ඉඩම් සඳහා දිමනා පත්‍ර **100 ක්** සකස් කිරිම. ➢ රජයේ අනවසර ඉඩම් සඳහා බලපත්‍ර 100ක් ලබාදිම. ➢ දිර්ඝ කාලින බදුකර සකස් කිරිම, වාර්ෂික බදුකරය, ඉඩම් කච්චේරි පැවැත්විම. ➢ උප්පැන්න සහතික නිකුත් කිරීම, මරණ සහතික නිකුත් කිරීම, විවාහ සහතික නිකුත් කිරීම, උප්පැන්න සහතිකය ලියාපදිංචි කිරීම, මරණ සහතිකය ලියාපදිංචි කිරීම. ➢ සුරාබදු බලපත්‍ර නිකුත් කිරිම. ➢ කාර්යක්ෂමව වාහන ආදායම් සහතික නිකුත් කිරීම. ➢ ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් නිසි පරිදි පැවැත්වීම. ➢ 2024 ට අදාළ විමධ්‍යගත අය වැය වැඩසහන යටතේ අනුමත වී ඇති යෝජනා108 නියමිත කාලයට සාර්ථකව අවසන් කිරීම. ➢ ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන 2024ට වර්ෂයට අදාළ ව්‍යාපෘති සාර්ථව නිම කිරිම. ➢ සියලු තොරතුරු අඩංගු සම්පත් පැතිකඩ සකස් කිරීම. ➢ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන අධීක්ෂණය කරමින් 2023 වර්ෂයේ ප්‍රගතිය ඉදිරියට පවත්වාගන ගෙන යාම. ➢ අඩු ආදායම්ලාභි පවුල් 5කට නිවාස සඳහා 50% ප්‍රතිලාභී දායකත්වය යටතේ විදුලිය ලබාදීම. ➢ ජීවනෝපාය ඉහළ නැංවීම යටතේ කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාරික ස්ථාන 3 සඳහා 50% ප්‍රතිලාභි දායකත්වය මත විදුලිය ලබාදිම. ➢ නිෂ්පාදන ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ අවශ්‍යතා සඳහා 10 දෙනෙකුට උපකරණ හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර 50% ප්‍රතිලාභි දායකත්වය යටතේ ලබාදීම. ➢ ගෘහස්ත ඵලදායිතාවය ශක්තිමත් කිරිම සඳහා පවුල් 25ක් හඳුනා ගැනිම හා පසුවිපරම. ➢ සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ සඳහා දායක විමට දිරිගැන්විම. ➢ අලෙවි ප්‍රදර්ශන100 ක් පැවැත්වීම,ගැනුම්කරුවන් හා විකුණුම්කරුවන් සම්බන්ධ කිරීම. ➢ ව්‍යාපාර සැලැසුම් සකස් කිරීම පිළිබඳ වැඩසටහන් 16 සිදු කිරීම.

අ.අ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ඉලක්ක
		➢ ඇසුරුම්කරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 16ක් සිදු කිරීම. ➢ කුඩා පරිමාණ/සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායන් සඳහා ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් 9ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම. ➢ S5 සංකල්පය ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතන දැනුවත් කිරීම සහ S5 සහතිකකරණය ලබා ගැනීමට අයදුම් කරවීම. ➢ අධ්‍යාපන ආයතන තුළ ඵලදායිතාව සහ නව්‍යකරණය පිළිබඳ මූලික සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව පැවැත්වීම. ➢ පාසල් වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ වැඩසටහන් 1180ක් පැවැත්වීම අ.පො.ස.(සා.පෙළ) ➢ ස්වයං රැකියා පෙළඹවීමේ වැඩසටහන් 50 පැවැත්වීම. ➢ වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ සේවා 200 සැපයීම. ➢ ප්‍රාදේශීය කෘෂිකර්ම කමිටු රැස්වීම මාසිකව පැවැත්වීම. ➢ 2023/24 මහ කන්නයේ වී මිලදී ගැනීම. ➢ කහදාව,වාඩිගල වසම් වල ප්‍රතිලාභීන් 50ක් සඳහා පැල හා උපකරණ ලබාදීම සහ පසු විපරම් කිරීම. අඹ ව්‍යාපෘතිය -පැල 50,සෙකටිය, දෙළුම් ව්‍යාපෘතිය-500Lවතුර ටැංකි01,තණකොළ කපන මැෂින් 01, පේර ව්‍යාපෘතිය ගස්ලබු ව්‍යාපෘතිය එළවලු ව්‍යාපෘතිය ➢ දක්ෂතාවයන් හැකියාවන් වලින් පිරිපුන් ළමා පරපුරක් බිහි කිරිම. ➢ ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධනය සඳහා දෙමාපියන් සහ ළමයින් දැනුවත් කිරිමේ වැඩසටහන් පැවත්වීම. ➢ සමාජ සේවා පරිවාස හා ළමාරක්ෂණය පිළිබඳ තංගල්ල ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාසය තුළ වැඩසටහන් පැවැත්විම. ➢ මුල් ළමා විය සංවර්ධනය යටතේ පෙරපාසල් වලට ගුරු දිමනා ලබා දිම,ඇගයිම් උත්සව පැවැත්විම සහ පෙර පාසල් වල පවත්නා අඩු පාඩු සකස් කර ප්‍රමිතිගත මට්ටමට ගෙන ඒම. ➢ කාන්තාවන් සඳහා, ස්වයං රැකියා පුහුණු වැඩසටහන් සහ කාන්තා සමිති පිහිටු විම. ➢ ග්‍රාම සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ප්‍රතිසංවිධානය,නිලවරණ පැවැත්වීම,සමිති සක්‍රීය කිරිම, ගෘහස්ත ඵළදායිතා වැඩසටහන් සහ නිවාස ආධාර ලබාදීම. ➢ වෙරළ සම්පත් කළමනාකරණය. ➢ අස්වැසුම ප්‍රථිලාභීන් හදුනා ගැනිම හා ප්‍රථිලාභ ලබා දිම.

අ.අ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ඉලක්ක
		➢ වාර්තා විම් අනුව ප්‍රජා විශෝධන වැඩසටහන් පැවැත් වීම. ➢ විද්‍යා හා තාක්ෂණ වැඩසටහන් 25ක් පැවැත් වීම. ➢ තංගල්ල බල ප්‍රදේශයේ සියලු ජනතාවට කාර්යක්ෂම සේවයක් සපයමින් හොදම ප්‍රාදේශී ලේකම් කාර්යාලය බවට පත්වීම.
07	අඟුණකොළපැලැස්ස	➢ විමධ්‍යගත ව්‍යාපෘති 109ක් සිදු කිරීම් ➢ තරුණ කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ ජඳුර, වීරගස්වැව, අත්තනයාල නැ./බ. යන වසම් වල අදාළ ව්‍යාපෘති සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම ➢ කෘෂි නවීකරණ වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘතිය සිදු කිරිම ➢ ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘති 03ක් සිදු කිරීම ➢ ගිනි අවි බලපත්‍ර 20ක් අළුත් කිරීම ➢ නිලධාරී කාර්ය සාධන වාර්තා 71ක් ඇගයුමට හා ප්‍රමාණයට ඉදිරිපත්කර වැටුප් වර්ධකය නියමිත දිනට ලබා දීමට කටයුතු කිරීම ➢ තොරතුරු ඉල්ලීම් 24ක් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම ➢ ව්‍යාපාර නාම සහතික 100ක් නිකුත් කිරීම ➢ ආදායම් සහතික 525ක් නිකුත් කිරීම ➢ දැව ප්‍රවාහන බලපත්‍ර 40ක් නිකුත් කිරීම ➢ ගස් හෙලීම් බලපත්‍ර 20ක් නිකුත් කිරීම ➢ වාහන දඩ මුදල් 95ක් අයකිරීම ➢ සතුන් ප්‍රවාහන බලපත්‍ර 06ක් නිකුත් කිරීම ➢ විභාග ගාස්තු 20ක් අය කිරීම ➢ දුම්රිය බලපත්‍ර 40ක් නිකුත් කිරීම ➢ දැව ව්‍යාපාර 06ක් නිර්දේශ කිරීම ➢ සුරාබදු බලපත්‍ර 16ක් නිකුත් කිරීම ➢ කාර්ය සාධන වාර්තා ඇගයුමට ප්‍රමාණයට ඉදිරිපත් කිරීම හා වැටුප් වර්ධක ලබා දීමට කටයුතු කිරීම ➢ කාර්ය සාධන වාර්තා ඇගයුමට ඉදිරිපත් කර වැටුප් වර්ධක සඳහා නිර්දේශය 59ක් ලබා දීමට කටයුතු කිරී ➢ කොට්ඨාස දින රැස්වීම් වාර්තා සකස් කර සෑම මසකම

අ.අ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ඉලක්ක
		පිටපතක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම ➢ ඉඩම් බලපත්‍ර 120ක් නිකුත් කිරීම ➢ දීර්ඝ කාලින බදුකර 14ක් අය කිරීම ➢ වාර්ෂික බදුකර 05ක් අය කිරීම ➢ රජයේ ආයතන වෙත ඉඩම් 04ක් පැවරීම ➢ ආදායම් බලපත්‍ර 2000ක් නිකුත් කිරීම ➢ වාහන පැවරීම් කටයුතු 40ක් සිදු කිරීම ➢ නිල නිවාස ගාස්තු රු. 54000.00 ක් අයකිරීම ➢ ආපදා ණය පොලී රු. 507000ක් අය කිරීම ➢ හැදුනුම්පත් 2000ක් නිකුත් කිරීම ➢ උපදේශන වැඩමුළු 200ක් සිදු කිරීම ➢ කාන්තා කාර්ය සංවිධාන 08ක් ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම ➢ කාන්තා දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් 24ක් සිදු කිරීම ➢ කාන්තා ණය ලබාදීම් 25ක් සිදු කිරීම ➢ කාන්තා ස්වයං රැකියා ආධාර 05ක් ලබාදීම ➢ කාන්තා කාර්ය සංවිධාන 36ක් පැවැත්වීම ➢ ළමා ආරක්ෂාව පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 50ක් සිදු කිරීම
08	අම්බලන්තොට	➢ නව දත්ත පද්ධති 02ක් ඇති කිරීම. ➢ නව ක්‍රීඩා සමාජ 03ක් පිහිටුවීම. ➢ පාසල් සිසුන් සඳහා වෘත්තීය අධ්‍යාපනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 20ක් පැවැත්වීම. ➢ රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන් 75ක් වෘත්තීය පුහුණුව කරා යොමු කිරීම. ➢ සුළු හෝ මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් 04ක් බිහි කිරීම. ➢ මත් ද්‍රව්‍යයට ගොදුරු වූ 55ක් මුදවා සමාජ ගත කිරීම. ➢ කාර්මික හෝ කෘෂිකාර්මික අපනයන නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘති 02ක් බිහි කිරීම. ➢ පරිසර සංරක්ෂණයට දායක වන වගා ව්‍යාපෘති 05ක් ඇති කිරීම. ➢ "උරුමය" දීමනා පත්‍ර 100ක් ලබා දීම.
09	හම්බන්තොට	➢ 2024 වර්ෂයට අනුමත විමධ්‍යගත යෝජනා නියමිත කාලවලදී සිදුකර අවසන් කිරීම ➢ 2024 ට අදාළ පළාත් සභා සංවර්ධන යෝජනා නියමිත කාලවලදී සිදුකර අවසන් කිරීම. ➢ රේඛීය අමාත්‍යාංශ යටතේ ලැබෙන ව්‍යාපෘති යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම, හා පසුවිපරම් කටයුතු සිදු කිරීම. ➢ ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් නිසි පරිදි පැවැත්වීම. ➢ සම්පත් පැතිකඩ සකස් කිරීම හා මෙහෙයුම් මැදිරිය යාවත්කාලීන කිරීම
10	සූරියවැව	➢ කොට්ඨාසයේ ජනදිවිය නංවාලීම සඳහා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූලව සේවා කැපවීම හා

අ.අ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ඉලක්ක
		එකමුත්කම,සහයෝගය හා සහජීවනය තුළින් සෞභාග්‍ය තුළින් ස්වයං පෝෂිත සමාජයක් බිහි කිරීම. ➢ අනවසර ඉඩම් සඳහා විධිමත් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම. ➢ ඉඩම් සඳහා දීමනා පත්‍ර54ලබා දීම. ➢ ජාතික හැඳුනුම් පත් නොමැති පුද්ගලයින් සඳහා ජංගම සේවා පවත්වමින් ජාතිකහැඳුනුම් පත් නිකුත් කිරීම. ➢ දීප ව්‍යාප්ත වැඩසටහන්වලට සමගාමීව උප්පැන්න,විවාහ,මරණ ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ජංගම සේවා පැවත්වීම ➢ ඉදිරි සංවර්ධන ඉලක්ක සැලසුම් කිරීම
11	තිස්සමහාරාම	➢ නිවාස 04ක් ඉදිකිරීම ➢ සමෘද්ධි කළාප මට්ටමින් අවුරුදු උත්සව හා අවුරුදු පොළ පැවැත්වීම ➢ කාන්තා දින වැඩසටහන් පැවැත්වීම ➢ ළමුන් 127 ක් සඳහා ජපන් භාෂා පුහුණු වැඩසසටහන් පැවැත්වීම ➢ ව්‍යවසායකයින් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් 02ක් පැවැත්වීම ➢ පවුල් ලක්ෂ 03ක් සවිබලගැන්වීම වැඩසටහන යටතේ අස්වැසුමලාභීන් 1039ක් සවිබල ගැන්වීම ➢ එක් ළමයෙකු සඳහා RPL වැඩසටහන යටතේ NVQ ලබාදීම ➢ සමෘද්ධි කැකුළු ළමා සමාජ තරඟ කලාප හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් පැවැත්වීම ➢ කලාකරු සුවදම් වැඩසටහන පැවැත්වීම ➢ අභිහිඟ කලාකරු ආධාර වැඩසටහන පැවැත්වීම ➢ කලායතන ආධාර වැඩසටහන පැවැත්වීම ➢ 50% ප්‍රතිලාභී දායකත්ව විදුලිය ඉල්ලීම් 05ක් ලබාදීම ➢ 50% ප්‍රතිලාභී දායකත්ව උපකරණ ඉල්ලීම් 10ක් ලබාදීම ➢ මාර්ග විදුලිය ස්ථාන 03ට විදුලිය දීර්ඝ කිරීම. ➢ රුක් රෝපණ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම ➢ 50% ප්‍රතිලාභී දායකත්ව ජල සම්බන්ධතා 10ක් ලබාදීම ➢ ඉඩම් බලපත්‍ර 200ක් නිකුත් කිරීම ➢ ඉඩම් දීමනාපත්‍ර 200ක් නිකුත් කිරීම ➢ ඉඩම් කච්චේරි 15ක් පැවැත්වීම ➢ ඉඩම් ගැටළු 200ක් විසඳීම. ➢ කොට්ඨාස දින / ජංගම සේවා 35ක් පැවැත්වීම
12	ලුණුගම්වෙහෙර	➢ රජයට අය විය යුතු බදු මුදල් සහ ආදායම් අය කර ගැනීම සාර්ථකව ඉටු කිරීම.

අ.අ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ඉලක්ක
		➢ කොට්ඨාසය තුළින් නව ව්‍යවසායකයින් සහ ව්‍යවසාය සංසද බිහි කිරීම. ➢ කොට්ඨාසය තුළ පවතින රජයේ ගොඩනැගිලි වල භාවිතය සම්බන්ධයෙන් දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම. ➢ කොට්ඨාසයේ ඉඩම් නොමැති තැනැත්තන් සඳහා ඉඩම් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2.6. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.6.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ

1. 2022/2023 මහ කන්නයේ වී මෙට්‍රික්ටොන් 15,000 ක ප්‍රමාණයක් රු.මිලි. 1,800 කට ගොවීන්ගෙන් මිල දී ගෙන, කුඩා මෝල් හිමියන් මඟින් ලංකාවේ දිස්ත්‍රික්ක 07ක සමෘද්ධි ලාභීන්ට හා අඩු ආදායම් ලාභීන්ට බෙදා හැරීමට කටයුතු සිදු කිරීම.මෙහිදී වැඩිම වී ප්‍රමාණයක් මිල දී ගත් දිස්ත්‍රික්ක හම්බන්තොට වන අතර බස්නාහිර පළාතේ කොළඹ,කළුතර,ගම්පහ දකුණු පළාතේ හම්බන්තොට,මාතර,ගාල්ල සබරගමු පළාතේ රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයට සහල් බෙදා හැරීම සාර්ථකව සිදු කරන කිරීම.එමගින් හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවට සහ මෝල් හිමියන්ට විශේෂ සහනයක් සැලසිනි.

2. 2022/2023 යල සහ මහ කන්නයේ වැඩි වූ ඉන්ධන හා රසායනික පොහොර හිඟ වීම , මිල වැඩි විම, උඩ වළව ජලාශයේ ජල මට්ටම අඩු වීම සිදු වුවත්, කෘෂි කාර්මික ඉලක්ක ළඟා කර ගෙන හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය ජනතාවගේ ආදායම් තතත්වය සුරක්ෂිත කිරීම.

3. 2023 වර්ෂයේ මැද භාගයේදී වසර ගණනාවකට පසුව ඇති වූ දැඩි නියඟය හේතුවෙන් ඇති වූ පානීය ජල හිගය හා වගා හානි වෙනුවෙන් කල යුතු කාර්යභාරය සාර්ථකව ඉටු කිරීම.

4. වසර 30ක පමණ කාලයකට පසු අවසන් මාස 04හි ඇද හැලුනු අධික වර්ෂාපතනය හේතුවෙන් සිදුවූ හදිසි ආපදා තත්වයන් මැනවින් කළමනාකරණය කරගෙන ආපදාවට ලක්වූ අයට සහන සැලසීම හා එමඟින් හානී වූ ස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමට කටයුතු සංවිධානය කිරීම.

5. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ටාස 06ක තරුණ කෘෂි ව්‍යාවසායකත්ව ගම්මාන 07ක් සඳහා කෘෂි කර්ම අමාත්‍යාංශය රු. මිලියන 162.38 ක ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය සහ දේශගුණික සුහුරු ව්‍යාපෘතියෙන් මිලියන 132.47 ක් භාවිතා කර ගම්මාන සංවර්ධනය කිරීම සඳහා විවිධ වූ ව්‍යාපෘති (එළවන් ලබා දීම, උඳු මුං භෝග වගා ව්‍යාපෘති , ආහාර සුරක්ෂිතාවය හා තාක්ෂණය වැඩසටහන, කෘෂි කාර්මාන්තය තුළ තරුණයන් රඳවා ගැනීම සහ වැව් පුනරුත්තාපනය, වහා ළිං අලුත් වැඩියාව , කෘෂිකාර්මික උපකරණ හා භාණ්ඩ ලබා දීම ..) සාර්ථකව නිම කිරීම.

6. දිස්ත්‍රික් සම්පත් පැතිකඩ සකස් කිරීම තුළින් දිස්ත්‍රික්කයේ ජනතාවට තොරතුරු ලබා දීමේ අවස්ථාව ඉටුකර දීම.

7. කඩා ඉවත් කිරීමට නියමිතව තිබූ සංචාරක බංගලාව ප්‍රතිසංස්කරණය කර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි මට්ටමට පත් කිරීමට කටයුතු කිරීම.

2.6.2 විවිධ ක්ෂේත්‍ර අනුව ලබා ගත් ජයග්‍රහණ

1 ආර්ථික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය

- ❖ දිස්ත්‍රික්කයේ සියලු නිවාස හා ඒකක ලයිස්තු ගත කර දීමට හැකි වීම.
- ❖ ග්‍රාමසේවා වසම් 576 ට අදාල ගොඩ ගොවිතැන් වාර්තා සාර්ථකව එක් රැස් කිරීම.
- ❖ ග්‍රාමසේවා වසම් 576 ට අදාල කාර්තු 3ක සත්ත්ව සංඛ්‍යා ලේඛන වාර්තා එක් රැස් කර ඇත.
- ❖ පළාත් පාලන ආයතන 12 හි පළාත් පාලන සංඛ්‍යා ලේඛන රැස් කිරීම සාර්ථකව සිදු කිරීම.
- ❖ 2023 වර්ෂය තුළ දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාන අත්පොත සකස් කිරීම.
- ❖ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 හි කපා හෙලන දැව පිළිබඳ සංඛ්‍යාන ලේඛන වාර්තා රැස් කිරීම.
- ❖ වී අස්වනු සමීක්ෂණ 243 ක්, යල හා මහ කන්නවලට අදාළව සිදු කිරීම.

2 ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා පෝෂණය

- ❖ දිස්ත්‍රික්කය තුළ දෙළුම් වගාව ව්‍යාප්ත කිරීම
- ❖ දැනට ක්ෂේත්‍රයේ පවතින ඇඹුල් කෙසෙල් වගාව අපනයනය සඳහා සංවර්ධනය කිරීම
- ❖ ජඳුර ගම්මානය පදනම්ව බිම්මල් ගම්මානයක් ස්ථාපිත කිරීම හා හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය තුළ බිම්මල් වගා ගෘහ ස්ථාපිත කිරීම මගින් බිම්මල් වගාව විධිමත් ලෙස ව්‍යාප්ත කිරීම

3 ව්‍යවසාය සංවර්ධනය

- ❖ බීජ හා රෝපන ද්‍රව්‍ය හුවමාරු ගෙවතු වගා සංවර්ධන වැඩසටහන ගෙවතු 4530ක ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ ප්‍රතිලාභීන් 2200ක් සඳහා සමෘද්ධි වෙළඳ ප්‍රදර්ශන සහ අලෙවි පොළ 06ක් පැවැත්වීම.
- ❖ සමෘද්ධි සුව බොජුන්හල් ව්‍යාපෘතිය සඳහා ආහාර සැකසුම සඳහා උපකරණ ලබා දීම වෙනුවෙන් ප්‍රතිලාභීන් 13 දෙනෙකු සඳහා රු. 48600 ක ප්‍රතිපාදන ලබා දීම.
- ❖ ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති සඳහා (කෘෂි කර්මාන්ත ව්‍යපෘති 205ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රු.මි.100 ක ණය පහසුකම් ලබා දීම.
- ❖ ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති සඳහා (කර්මාන්ත ව්‍යාපෘති 200ක් සඳහා රු.මි.100 ණය පහසුකම් ලබා දීම.

4 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

- ❖ රැකියා අපේක්ෂකයින් 5628 රැකියා සඳහා යොමු කිරීම
- ❖ රැකියා අපේක්ෂකයින් 827 රැකියා ගත කිරීම
- ❖ 1242 වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා යොමු කිරීම
- ❖ ව්‍යවසායකයින්/ ස්වයං රැකියාලාභීන් 192 හරහා නව රැකියා අවස්ථා බිහිකිරීම.

5 පාරිභෝගික ආරක්ෂණ

- ❖ වෙළඳපොළ වැටලීම් ස්ථාන 3490 ක් සිදු කිරීම තුළින් රු. 629500.00 ක දඩ මුදල් රාජ්‍ය ආදායමට එකතු කිරීම.
- ❖ මුද්‍රා තැබීමේ ආදායම රු.12015360.00 මුදලක් රාජ්‍ය ආදායමට එකතු කිරීම

6 සමාජ සංවර්ධනය

- ❖ මත් ද්‍රව්‍ය නිවාරණය, ගෘහ කළමනාකරණය හා සතුටු පවුල් වැඩසටහන් 500 ක්
- ❖ පළමු වසරේ සිට 05 වසර දක්වා පාසැල් දරුවන් සඳහා අභ්‍යාස පොත් ලබාදීමේ වැඩසටහන (පාසැල් දරුවන් 298 ක් සඳහා වැඩසටහන් 8)
- ❖ දිලිඳුකම පිටුදැකීමේ දිනය සැමරුම් වැඩසටහන
- ❖ ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති සඳහා (කෘෂි කර්මාන්ත ව්‍යාපෘති 200 ක් සඳහා මිලියන 100 ණය පහසුකම් ලබා දීම)

7. ළමා හා කාන්තා සුරක්ෂිතතාව සා සංවර්ධනය

- කැපකරු දෙගුරු ආධාර වැඩසටහන යටතේ ළමුන් 114කට ආධාර ලබා දීම හා ආරක්ෂණ සැලසුම් 18ක් සිදු කිරීම
- ගැබිනි මව්වරුන් සඳහා මසකට රු.4500ක බැගින් මව්වරුන් 6532ක් වෙත පෝෂණ සලාක 6532 ලබා දීම.
- පෙරපාසල් 229ක ළමුන් 5464ක් සඳහා උදැසන ආහාර ලබා දීම.
- දිස්ත්‍රික්කයේ වසස අවුරුදු 3ත් - 5ත් අතර ළමුන් 18582 ක් පෙර පාසල් අධ්‍යාපනය සඳහා යොමු කිරීම.

2.6.3 අභියෝග

1 ආයතනික,පරිපාලන හා මූල්‍යකරණය

- ❖ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු වලදී භාණ්ඩවල මිල උච්චාවචනය වීම හේතුකොට ගෙන සහ ඇතැම් අමුද්‍රව්‍ය හා උපකරණ දේශීය වෙළඳපොළ තුළ සොයා ගැනීම අපහසු නිසා ඒවා ආනයනය කිරීමට සිදුවීමත් සමඟින් ඇති වූ විදේශ විනිමය බලපෑම.
- ❖ විදුලි බිල් සහ ජල බිල් ගාස්තු එකවර විශාල ප්‍රමාණයකින් වැඩි වීම හේතුවෙන් පරිපාලන සංකීර්ණයේ කටයුතු විධිමත්ව කළමනාකරණය කිරීමට අපහසු වීම.
- ❖ ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රතිපාදන සහ අක්මුදල් ලැබීම ප්‍රමාද වීම හේතුවෙන් ගෙවීම් කටයුතු සිදුකිරීමේ දී අපහසුතාවයන් ට මුහුණ පෑමට සිදු වීම.
- ❖ වන සතුන්ගෙන් මිනිස් ජීවිතවලට හා වගාවන්ට සිදු වූ හානි නිසා ඇති වූ බලපෑම්.
- ❖ ආර්ථික අර්බුදය හමුවේ ලැබෙන ප්‍රතිපාදන සීමා වීම මත රාජකාරි කටයුතු කිරීමට සිදු වීම.
- ❖ රජයේ නිලධාරීන් දේශීය හා විදේශීය නිවාඩු ලබා ගැනීම හේතුවෙන් ප්‍රමාණවත් නිලධාරීන් නොමැති වීමෙන් ගැටළු ඇති වීම.
- ❖ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමේ ද්‍රව්‍ය මිළ සීඝ්‍රයෙන් ඉහළ යාමෙන් ලුණුගම්වෙහෙර හා අඟුණුකොළපැලැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල වැඩ අවසන් කර ගැනීමට නොහැකි වීම.
- ❖ දිස්ත්‍රික් මට්මේ යෝජිත වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා නොදීමෙන් අපේක්ෂිත ඉලක්ක කරා යාමට අපොහොසත් වීම
- ❖ කොට්ඨාස මට්ටමේ පවතින නිලධාරී හිඟය
- ❖ නිලධාරීන්ට ගමන් වියදම් සීමා වීම තුළ පසු විපරම් අඩාල වීම.
- ❖ අස්වැසුම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වීමත් සමඟ සමෘද්ධි බැංකු වලට වන බලපෑම
- ❖ සමෘද්ධි බැංකු ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම අපොහොසත් වීම තුළින් බැංකු අරමුදල් ගොඩ නැගීම අඩාල වීම.

2.6.4 ඉදිරි ඉලක්ක

- ❖ විමධ්‍යගත අයවැය යෝජනා යටතේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා ලැබී ඇති මිලියන 402 ක් වූ ප්‍රතිපාදන මුදල් මගින් ඊට අදාළ ව්‍යාපෘති මාස 06ක කාල සීමාවක් ඇතුළත වැඩ අවසන් කිරිම.
- ❖ 2024 වර්ෂයට නියමිත කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන වැඩසටහන් සැලසුම් කර නියමිත කාල සීමාව තුළ නිම කිරීම.
- ❖ 2024 වර්ෂය සඳහා යෝජිත මැතිවරණ රාජකාරි කටයුතු නියමිත පරිදි සාර්ථකව සිදු කිරීම.
- ❖ පරිපාලන සංකීර්ණයේ හා අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන සඳහා සූර්ය බලශක්ති පැනලයන් ලබා ගැනිමට කටයුතු කිරීම.
- ❖ රජයේ නව ප්‍රතිපත්ති හා සැලසුම් සාර්ථකව නිම කිරීමට අදාල සැලසුම් සිදුකිරීම.
  උදා- අස්වැසුම, EGN ව්‍යාපෘතිය, ජන සංගණනය, ආහාර සුරක්ෂිත වැඩසටහන්, උරුමය වැඩසටහන
- ❖ දිස්ත්‍රික්කයේ සංචාරක ව්‍යාපාරය වැඩිදියුණු කිරීම හා විධිමත් කිරීම.
- ❖ ආපදා අවම කර දේපළ හා ජීවිත හානි අවම කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- ❖ දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ ඉඩම් නිසි පරිදි මනා කළමනාකරණයකින් යුතුව පවත්වාගෙන යාම.

එච්.පී.සුමණසේකර, එච්. පී. සුමණසේකර දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති හම්බන්තොට.

දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති,

හම්බන්තොට

3 පරිච්ඡේදය

03. සමස්ථ මූල්‍ය කාර්යය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය
3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය
3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය
3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන

(අදාළ තොරතුරු අමුණා ඇත.)

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2023 රු.		සටහන	තත්‍ය 2023 රු.	තත්‍ය 2,022 රු.	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	ඒසීඒ-1
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		5,292,852,135	2,942,036,000	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		708,301,827	220,673,161	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		79,183,701	66,891,090	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්			-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**6,080,337,663**	3,229,600,251	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**6,080,337,663**	3,229,600,251	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		14,075,236	25,000,000	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		6,066,262,427	3,204,600,251	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	ඒසීඒ-2(ii)
899,100,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිල	5	849,657,577	788,904,861	ඒසීඒ-2(ii)
266,000,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	220,735,556	157,728,713	ඒසීඒ-2(ii)
1,716,900,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	1,699,906,526	4,360,744	ඒසීඒ-2(ii)
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
2,882,000,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**2,770,299,659**	950,994,318	
	මූලධන වියදම්				
30,000,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	16,761,726	5,899,475	ඒසීඒ-2(ii)
201,401,514	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	102,740,785	91,368,443	ඒසීඒ-2(ii)
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
3,500,000	හැකියා වර්ධනය	14	1,534,746	598,213	ඒසීඒ-2(ii)
1,098,486	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	1,098,486	96,098,134	ඒසීඒ-2(ii)
236,000,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**122,135,743**	193,964,265	
	තැන්පතු ගෙවීම්		764,631,255	334,148,561	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		81,102,392	53,980,601	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		**845,733,647**	388,129,162	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		3,738,169,049	1,533,087,745	
3,118,000,000	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		2,328,093,377	1,671,512,506	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		2,328,093,377	1,671,512,506	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-		ඒසීඒ-3
			2,328,093,377	1,671,512,506	

ඩබ්ලිව්. එල්. ගීතිකා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

ඒසීඒ-මු

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	තත්‍ය 2,023 රු	2,022 රු
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	6,068,203,013	20,755,351,494
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	206,462,264	204,543,572
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		6,274,665,277	20,959,895,066
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		132,532,416	74,284,296
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		6,068,203,013	20,755,351,494
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	73,929,848	130,259,276
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		6,274,665,277	20,959,895,066

පිටු අංක 06 සිට 29 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 30 සිට 63 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික

....	....	....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :ප්‍රදීප් යසරත්න	නම : එච්.පී.සුමණසේකර	නම : ඩබ්.එල්.ගීතිකා
තනතුර : ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන,ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	තනතුර : දිස්ත්‍රික් ලේකම් - හම්බන්තොට	
දිනය : 2024/02/26	දිනය : 2024/02/16	දිනය : 2024/02/16

ප්‍රදීප් යසරත්න
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
(ස්වදේශ කටයුතු අංශය)
"නිල මැදුර" ඇල්විටිගල මාවත, කොළඹ 05.

එච්. පී. සුමණසේකර
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
හම්බන්තොට.

ඩබ්ලිව්. එල්. ගීතිකා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි (වැ.බ.)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

ඒසීඒ-සී

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	සටහන	2023 රු.	2022 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>			
මුළු බදු ලැබීම්		-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර		-	-
ලාභ		-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්		245,529,359	345,343,255
අග්‍රිම ලැබීම්		5,292,852,135	2,942,036,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්		99,226,262	85,602,867
තැන්පතු ලැබීම්		708,361,227	221,469,261
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)		**6,345,968,984**	**3,594,451,383**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>			
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්		1,066,648,158	945,373,535
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්		1,699,906,526	4,360,744
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්		2,557,945,519	2,009,568,784
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම		14,075,236	25,000,000
අත්තිකාරම් ගෙවීම්		115,199,607	82,035,494
තැන්පතු ගෙවීම්		768,923,061	334,148,561
තදෝචිත අත්තිකාරම් (2023 වර්ෂයේ අම්බලන්තොට ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයේ සිදු වූ මුදල් සොරකම සඳහා)		1,135,134	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)		**6,223,833,241**	**3,400,487,118**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)		**122,135,743**	**193,964,265**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>			
පොළී		-	-
ලාභාංශ		-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම		-	-
උපකරණය අයකර ගැනීම්		-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)		-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>			
මූලධන වියදම්		122,135,743	193,964,265
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)		**122,135,743**	**193,964,265**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)		**(122,135,743)**	**(193,964,265)**
+ (ඊ)		(0)	-
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>			
දේශීය ණය ගැනීම්		-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්		-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (උෟ)		-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>			
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(උෟ)-(එ)		-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)		-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය		-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය		-	-

ඩබ්ලිව්. එල්. හීතිකා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

ඒසීඒ-ඞී

වාර්තා කරන ආයතනය සඳහා අදාළ ආකෘතීන් සහ ඇමුණුම් විස්තරය

අනු අංකය	ආකෘති අංකය	ආකෘතියේ නම	අදාළ	අදාළ නොවන	අදාළ ආකෘතියේ / ඇමුණුමේ පිටු අංකය
1	ඒසීඒ-1	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශනය		✓	-
2	ඒසීඒ-1(i)	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා හිඟ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය		✓	-
3	ඒසීඒ-1(ii)	මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත ආදායම්		✓	-
4	ඒසීඒ-1(iii)	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය ආදායම අතර		✓	-
5	ඒසීඒ-2	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව	✓		6
6	ඒසීඒ-2(ඒ)	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය (ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා පමණයි)		✓	-
7	ඒසීඒ-2(ඒ)(i)	විසර්ජන පනතේ 6 වන වගන්තිය අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙත පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් අතිරේක ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීම සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපූරක සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ වෙන් කරන ලද මුළු		✓	-
8	ඒසීඒ-2(ඒ)(ii)	වර්ෂය තුළ වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපූරක සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන -		✓	-
9	ඒසීඒ-2(ඒ)(iii)	විසර්ජන පනතේ 6 වන වගන්තිය අනුව වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙත මූලධන වියදම් සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන නිකුත් කිරීම වෙනුවෙන් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපූරක සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ වෙන් කරන ලද මුළු		✓	-
10	ඒසීඒ-2(ඒ)(iv)	වර්ෂය තුළ වෙනත් වියදම් ශීර්ෂ වෙත ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපූරක සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් වැය විෂයය යටතේ නිකුත් කරන ලද ප්‍රතිපාදන - මූලධන		✓	-
11	ඒසීඒ-2(i)	වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය	✓		7-10
12	ඒසීඒ-2(ii)	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය	✓		11-16
13	ඒසීඒ-2(iii)	මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතාව පැහැදිලි	✓		17-20
14	ඒසීඒ-2(iv)	වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය	✓		21
15	ඒසීඒ-2(v)	එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය	✓		22
16	ඒසීඒ-3	2023 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය	✓		23
17	ඒසීඒ-4	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය	✓		24
18	ඒසීඒ-5	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය	✓		25
19	ඒසීඒ-5(ඒ)	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ		✓	-
20	ඒසීඒ-5(බී)	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුම්		✓	-
21	ඒසීඒ-6	මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - 2023	✓		26-27
22	ඒසීඒ-7	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශනය	✓		29
23	ඇමුණුම -(i)	පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය (මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113	✓		30
24	ඇමුණුම-(ii)	පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය (වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය සහ වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර	✓		31
25	ඇමුණුම-(iii)	දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය		✓	-
26	ඇමුණුම-(iv)	බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (i) මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශනය	✓		33
27	ඇමුණුම-(v)	බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (ii) මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන	✓		-
28	ඇමුණුම-(vi)	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ		✓	-
29	ඇමුණුම-(vii)	අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය	✓		34
30	ඇමුණුම-(viii)	2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු	✓		35
31	ඇමුණුම - ix	CIGAS ඩෙස්ක්ටොප් යෙදුම මගින් උත්පාදනය කරන ලද ශේෂ පිරික්සුම සහ නව CIGAS වෙබ් යෙදුම් පද්ධතිය මගින් ලබාගත් අවසාන භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශන	✓		36-63

*සටහන - අදාළ ආකෘති පමණක් ගිණුම සමඟ අමුණා ඇත

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2024/02/16

ඩබ්ලිව්. එල්. ගීතිකා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) <u>වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය</u>

2023 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) <u>මිනුම්කරණ පදනම</u>

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) <u>ආදායම් හඳුනාගැනීම</u>

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) <u>දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම</u>

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) <u>දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය</u>

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) <u>මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ</u>

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

* යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී එම ආකෘතිවල අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනයන් සිදුකර ගත හැක. එසේම "වාර්තාකරණ පදනම" යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළත් කළ හැක.

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තාකිරීමේ පදනම යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

ඩබ්ලිව්. එල්. ගීතිකා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

ඒසීඒ -2

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : හම්බන්තොට

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම්) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	1,172,000,000	1,710,000,000	-	2,882,000,000	2,770,299,659	111,700,341
	(2) ප්‍රාග්ධන	236,000,000	-	-	236,000,000	122,135,743	113,864,257
	උප එකතුව	1,408,000,000	1,710,000,000	-	3,118,000,000	2,892,435,402	225,564,598
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-
	මුළු එකතුව	1,408,000,000	1,710,000,000	-	3,118,000,000	2,892,435,402	225,564,598

....

ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2024/02/16

ඩබ්ලිව්. එල්. ගීතිකා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

ඒඕප් - 2(I)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : හම්බන්තොට රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1) - ප්‍රතිපාදනය: අයවැය ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම (5)	වැඩසටහන (2) - ප්‍රතිපාදනය: අයවැය ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	වියදම (10)	මුළු වියදම (11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
පුද්ගල පඩිනඩි											
1001 වැටුප් හා වේතන	591,500,000	-	-	591,500,000	570,012,520	-	-	-	-	-	570,012,520
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	19,100,000	-	-	19,100,000	13,254,032	-	-	-	-	-	13,254,032
1003 වෙනත් දීමනා	288,500,000	-	-	288,500,000	262,646,050	-	-	-	-	-	262,646,050
ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය	16,600,000	-	-	16,600,000	16,019,428	-	-	-	-	-	16,019,428
සැපයීම්											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	22,500,000	-	-	22,500,000	18,795,573	-	-	-	-	-	18,795,573
1202 ඉන්ධන	30,200,000	-	-	30,200,000	21,898,348	-	-	-	-	-	21,898,348
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	400,000	-	-	400,000	228,000	-	-	-	-	-	228,000
1205 වෙනත්	3,550,000	-	-	3,550,000	1,985,897	-	-	-	-	-	1,985,897

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : හම්බන්තොට

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය					ප්‍රතිපාදනය					
	අයවැය ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	අයවැය ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන	17,750,000	-	-	17,750,000	12,233,032	-	-	-	-	-	12,233,032
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	7,000,000	-	-	7,000,000	6,323,663	-	-	-	-	-	6,323,663
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	4,000,000	-	-	4,000,000	2,818,498	-	-	-	-	-	2,818,498
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන	2,500,000	-	-	2,500,000	1,144,200	-	-	-	-	-	1,144,200
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	14,000,000	-	-	14,000,000	13,341,066	-	-	-	-	-	13,341,066
1403 විදුලිය හා ජලය	64,500,000	-	-	64,500,000	54,086,293	-	-	-	-	-	54,086,293
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	1,000,000	-	-	1,000,000	994,052	-	-	-	-	-	994,052
1409 වෙනත්	82,000,000	-	-	82,000,000	70,867,507	-	-	-	-	-	70,867,507
මාරුකිරීම්									-	-	-
1504 සංවර්ධන සහනාධාර	-	1,710,000,000	-	1,710,000,000	1,695,871,751	-	-	-	-	-	1,695,871,751
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	6,900,000	-	-	6,900,000	4,034,775	-	-	-	-	-	4,034,775
						-	-	-	-	-	-
මුළු එකතුව	1,172,000,000	1,710,000,000	-	2,882,000,000	2,766,554,684	-	-	-	-	-	2,766,554,684

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : හම්බන්තොට රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය					ප්‍රතිපාදනය					
	අයවැය ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	අයවැය ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
මූලධන වියදම්											
<u>මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම</u>											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	17,000,000	-	-	17,000,000	10,584,443	-	-	-	-	-	10,584,443
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	6,000,000	-	-	6,000,000	2,203,154	-	-	-	-	-	2,203,154
2003 වාහන	7,000,000	-	-	7,000,000	3,974,129	-	-	-	-	-	3,974,129
<u>මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</u>											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය	500,000	-	-	500,000	444,046	-	-	-	-	-	444,046
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	2,000,000	-	(1,098,486)	901,514	531,970	-	-	-	-	-	531,970
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	200,000,000	-	-	200,000,000	101,764,769	-	-	-	-	-	101,764,769

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : හම්බන්තොට

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (1) ප්‍රතිපාදනය - අයවැය ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන	වැඩසටහන (1) ප්‍රතිපාදනය - පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන	වැඩසටහන (1) ප්‍රතිපාදනය - මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	වැඩසටහන (1) ප්‍රතිපාදනය - මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වැඩසටහන (1) වියදම	වැඩසටහන (2) ප්‍රතිපාදනය - අයවැය ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන	වැඩසටහන (2) ප්‍රතිපාදනය - පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන	වැඩසටහන (2) ප්‍රතිපාදනය - මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	වැඩසටහන (2) ප්‍රතිපාදනය - මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වැඩසටහන (2) වියදම	මුළු වියදම
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
හැකියා වර්ධනය				-							
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	3,500,000	-	-	3,500,000	1,534,746	-	-	-	-	-	1,534,746
වෙනත් මූලධන වියදම්											
2509 වෙනත්	-	-	1,098,486	1,098,486	1,098,486	-	-	-	-	-	1,098,486
මුළු එකතුව	236,000,000	-	-	236,000,000	122,135,743	-	-	-	-	-	122,135,743
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	1,408,000,000	1,710,000,000	-	3,118,000,000	2,888,690,427	-	-	-	-	-	2,888,690,427

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2024/02/16

ඩබ්ලිව්. එල්. ගීතිකා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :263

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : හම්බන්තොට

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මිළිත) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	ශුද්ධ බලපෑම: වෙනස්කම්වලට හේතු
පුනරාවර්තන වියදම්												
වැඩසටහන (1) වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය												
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ **පුද්ගල පඩිනඩි**	5											
1001 වැටුප් හා වේතන			591,500,000	-	-	591,500,000	570,012,520	-	570,012,520	21,487,480	4	ඉතිරිය 5%ට වඩා අඩුය.
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්			19,100,000	-	-	19,100,000	13,254,032	-	13,254,032	5,845,968	31	මුදල් අමාත්‍යාංශ අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) දිනැති චක්‍රලේඛ අනුගමනය කිරීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විය.
1003 වෙනත් දීමනා			288,500,000	-	-	288,500,000	262,646,050	3,744,975	266,391,025	22,108,975	8	මුදල් අමාත්‍යාංශ අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) දිනැති චක්‍රලේඛ අනුගමනය කිරීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විය.
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා **ගමන් වියදම්**	6											
1101 දේශීය			16,600,000	-	-	16,600,000	16,019,428	-	16,019,428	580,572	3	ඉතිරිය 5%ට වඩා අඩුය.
එකතුව (අ)			915,700,000	-	-	915,700,000	861,932,031	3,744,975	865,677,006	50,022,994		
සැපයීම්												
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා			22,500,000	-	-	22,500,000	18,795,573	-	18,795,573	3,704,427	16	මුදල් අමාත්‍යාංශ අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) දිනැති චක්‍රලේඛ අනුගමනය කිරීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විය.

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

එසීඒ-2(II)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :263

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : හම්බන්තොට

රු.

වැය විෂයය	සවිහත	මූලාශ්‍ර කරන සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (ගෙවීම් භාර නිළධාරී) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
1202 ඉන්ධන			30,200,000	-	-	30,200,000	21,898,348	-	21,898,348	8,301,652	27	මුදල් අමාත්‍යාංශ අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) දිනැති චක්‍රලේඛ අනුගමනය කිරීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විය.
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්			400,000	-	-	400,000	228,000	-	228,000	172,000	43	මුදල් අමාත්‍යාංශ අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) දිනැති චක්‍රලේඛ අනුගමනය කිරීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විය.
1205 වෙනත්			3,550,000	-	-	3,550,000	1,985,897	-	1,985,897	1,564,104	44	මුදල් අමාත්‍යාංශ අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) දිනැති චක්‍රලේඛ අනුගමනය කිරීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විය.
එකතුව (ආ)			56,650,000	-	-	56,650,000	42,907,819	-	42,907,819	13,742,182		-
ප්‍රාග්ධන වියදම්												
1301 වාහන			17,750,000	-	-	17,750,000	12,233,032	-	12,233,032	5,516,968	31	මුදල් අමාත්‍යාංශ අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) දිනැති චක්‍රලේඛ අනුගමනය කිරීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විය.
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ			7,000,000	-	-	7,000,000	6,323,663	-	6,323,663	676,337	10	මුදල් අමාත්‍යාංශ අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) දිනැති චක්‍රලේඛ අනුගමනය කිරීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විය.
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			4,000,000	-	-	4,000,000	2,818,498	-	2,818,498	1,181,502	30	මුදල් අමාත්‍යාංශ අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) දිනැති චක්‍රලේඛ අනුගමනය කිරීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විය.
එකතුව (ඇ)			28,750,000	-	-	28,750,000	21,375,192	-	21,375,192	7,374,808		-

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :263

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

ඒසීඒ-2(II)

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : හම්බන්තොට

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූලාකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මඟින) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරි ය / (ඉක්මවීම්) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	ශුද්ධ බලපෑම: වෙනස්කම්වලට හේතු
සේවා												
1401 ප්‍රවාහන			2,500,000	-	-	2,500,000	1,144,200	-	1,144,200	1,355,800	54	මුදල් අමාත්‍යාංශ අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) දිනැති චක්‍රලේඛ අනුගමනය කිරීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විය.
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන			14,000,000	-	-	14,000,000	13,341,066	-	13,341,066	658,934	5	ඉතිරිය 5%කි.
1403 විදුලිය හා ජලය			64,500,000	-	-	64,500,000	54,086,293	-	54,086,293	10,413,707	16	මුදල් අමාත්‍යාංශ අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) දිනැති චක්‍රලේඛ අනුගමනය කිරීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විය.
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු			1,000,000	-	-	1,000,000	994,052	-	994,052	5,948	1	ඉතිරිය 5%ට වඩා අඩුය.
1409 වෙනත්			82,000,000	-	-	82,000,000	70,867,507	-	70,867,507	11,132,493	14	මුදල් අමාත්‍යාංශ අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) දිනැති චක්‍රලේඛ අනුගමනය කිරීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විය.
එකතුව (ඇ.)			164,000,000	-	-	164,000,000	140,433,117	-	140,433,117	23,566,883		
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			1,165,100,000	-	-	1,165,100,000	1,066,648,158	3,744,975	1,070,393,133	94,706,867		-
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරු කිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7											-
මාරු කිරීම්												
1504 සංවර්ධන සහනාධාර			-	1,710,000,000	-	1,710,000,000	1,695,871,751	-	1,695,871,751	14,128,249	1	ඉතිරිය 5%ට වඩා අඩුය.

ඒසීඒ-2(ii)

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :263

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : හම්බන්තොට

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මූ.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මූ.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මඟින) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	ශුද්ධ බලපෑම: වෙනස්කම්වලට හේතු
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී			6,900,000	-	-	6,900,000	4,034,775	-	4,034,775	2,865,225	42	මුදල් අමාත්‍යාංශ අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) දිනැති චක්‍රලේඛ අනුගමනය කිරීම හා රජයේ නිලධාරීන්ට බැංකු මඟින් දේපළ ණය ලබා දීම ආරම්භවීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විය.
එකතුව			6,900,000	1,710,000,000	-	1,716,900,000	1,699,906,526	-	1,699,906,526	16,993,474		-
වැඩසටහන (1) මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-9)			1,172,000,000	1,710,000,000	-	2,882,000,000	2,766,554,684	3,744,975	2,770,299,659	111,700,341		-
මූලධන වියදම්												
වැඩසටහන (1)												
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			17,000,000	-	-	17,000,000	10,584,443	-	10,584,443	6,415,557	38	මුදල් අමාත්‍යාංශ අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) දිනැති චක්‍රලේඛ අනුගමනය කිරීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විය.

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :263

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

එසීඒ-2(ii)

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : හම්බන්තොට

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූලාසන කරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය: වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	ප්‍රතිපාදනය: පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප්‍රතිපාදනය: මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3) (-)/+	ප්‍රතිපාදනය: මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම: මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	වියදම: මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (භාණ්ඩාගාර මිළිත) (6)	වියදම: මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ශුද්ධ බලපෑම: ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	ශුද්ධ බලපෑම: වෙනස්කම්වලට හේතු
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			6,000,000	-	-	6,000,000	2,203,154	-	2,203,154	3,796,846	63	මුදල් අමාත්‍යාංශ අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) දිනැති චක්‍රලේඛ අනුගමනය කිරීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විය.
2003 වාහන			7,000,000	-	-	7,000,000	3,974,129	-	3,974,129	3,025,871	43	මුදල් අමාත්‍යාංශ අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) දිනැති චක්‍රලේඛ අනුගමනය කිරීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විය.
එකතුව (අ)			30,000,000	-	-	30,000,000	16,761,726	-	16,761,726	13,238,274		-
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11											
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ			500,000	-	-	500,000	444,046	-	444,046	55,954	11	මුදල් අමාත්‍යාංශ අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) දිනැති චක්‍රලේඛ අනුගමනය කිරීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විය.
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			2,000,000	-	(1,098,486)	901,514	531,970	-	531,970	369,544	41	මුදල් අමාත්‍යාංශ අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) දිනැති චක්‍රලේඛ අනුගමනය කිරීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විය.
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			200,000,000	-	-	200,000,000	101,764,769	-	101,764,769	98,235,231	49	අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අංක අමප/21/2209/303/171 (2022.01.11) හා අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 02/2023 (2023.02.02) දිනැති චක්‍රලේඛය අනුගමනය කිරීම සහ ඇස්තමේන්තු කරන ලද අමතර වැඩ අත්හිටුවීම.
එකතුව (ආ)			202,500,000	-	(1,098,486)	201,401,514	102,740,785	-	102,740,785	98,660,729		-

page 15

ජීසීඒ-2(II)

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :263

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : හම්බන්තොට

රු.

වැය විෂයය	සටහන	මූල්‍යකරණ සංකේත අංකය	ප්‍රතිපාදනය වාර්ෂික අයවැයගත ප්‍රතිපාදන (1)	අතිරේක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3) (-)/+	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම මුදල් පොතට අනුව වියදම (5)	මු.රෙ. 208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් (සංක්‍රාමණ ගාස්තු ඇතුළුව) (6)	මුළු වියදම (7)= (5)+(6)	ශුද්ධ බලපෑම ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (8)=(4)-(7)	ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස (9)=(8)/(4)*100	වෙනස්කම්වලට හේතු
හැකියා වර්ධනය	14											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු			3,500,000	-	-	3,500,000	1,534,746	-	1,534,746	1,965,254	56	මුදල් අමාත්‍යාංශ අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) දිනැති චක්‍රලේඛ අනුගමනය කිරීම නිසා මෙම ඉතිරිය සිදු විය.
එකතුව (ඉ)			3,500,000	-	-	3,500,000	1,534,746	-	1,534,746	1,965,254		
වෙනත් මාරුබෑ වියදම්	15											-
2509 වෙනත්			-	-	1,098,486	1,098,486	1,098,486	-	1,098,486	-	-	
එකතුව (ඊ)			-	-	1,098,486	1,098,486	1,098,486	-	1,098,486	-	-	
වැඩසටහන (1) රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)			236,000,000	-	-	236,000,000	122,135,743	-	122,135,743	113,864,257		-
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			1,408,000,000	1,710,000,000	-	3,118,000,000	2,888,690,427	3,744,975	2,892,435,402	225,564,598		

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

....
ප්‍රධාන මුදල් නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2024/02/16

ඩබ්ලිව්. එල්. ගීතිකා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

ඒසීඒ-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : හම්බන්තොට

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
<u>පුනරාවර්තන වියදම්</u>							
<u>වැඩසටහන (1)</u>							
වැඩසට./ව්‍යාපෘ./උප ව්‍යාපෘ./වැය විෂයය අංකය							
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5						
<u>පුද්ගල පඩිනඩි</u>							
1001 වැටුප් හා වේතන			591,500,000	591,500,000	-	-	-
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්			19,100,000	19,100,000	-	-	-
1003 වෙනත් දීමනා			288,500,000	288,500,000	-	-	-
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6						
<u>ගමන් වියදම්</u>							
1101 දේශීය			16,600,000	16,600,000	-	-	-
එකතුව (අ)			**915,700,000**	**915,700,000**	-	-	-
<u>සැපයීම්</u>							
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා			22,500,000	22,500,000	-	-	-
1202 ඉන්ධන			30,200,000	30,200,000	-	-	-
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්			400,000	400,000	-	-	-

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : හම්බන්තොට

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
1205 වෙනත්			3,550,000	3,550,000	-	-	-
එකතුව (ආ)			**56,650,000**	**56,650,000**	-	-	-
<u>තබාගන්නා වියදම්</u>							
1301 වාහන			17,750,000	17,750,000	-	-	-
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ			7,000,000	7,000,000	-	-	-
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			4,000,000	4,000,000	-	-	-
එකතුව (ඇ)			**28,750,000**	**28,750,000**	-	-	-
<u>සේවා</u>							
1401 ප්‍රවාහන			2,500,000	2,500,000	-	-	-
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන			14,000,000	14,000,000	-	-	-
1403 විදුලිය හා ජලය			64,500,000	64,500,000	-	-	-
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු			1,000,000	1,000,000	-	-	-
1409 වෙනත්			82,000,000	82,000,000	-	-	-
එකතුව (ඈ)			**164,000,000**	**164,000,000**	-	-	-
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ)			**1,165,100,000**	**1,165,100,000**	-	-	-
වැය විෂය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද මාරුකිරීම්, ප්‍රදානයන් සහ සහනාධාර	7						
<u>මාරුකිරීම්</u>							
1504 සංවර්ධන සහනාධාර			-	1,710,000,000	1,710,000,000	100	වී සහ අනෙකුත් කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදන මිලදී ගැනීම සඳහා පරිපූරක ප්‍රතිපාදන ලැබීම.
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී			6,900,000	6,900,000	-	-	
එකතුව			**6,900,000**	**1,716,900,000**	**1,710,000,000**		
<u>වැඩසටහන (1)</u> **මුළු පුනරාවර්තන වියදම්වල එකතුව** (සටහන 5-9)			**1,172,000,000**	**2,882,000,000**	**1,710,000,000**		

එසිඑෆ්-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : හම්බන්තොට

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
මූලධන වියදම්							
වැඩසටහන (1)							
වැය විෂය අනුව රාජ්‍ය ආයෝජන වියදම් වර්ගීකරණය							
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10						
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			17,000,000	17,000,000	-	-	
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			6,000,000	6,000,000	-	-	
2003 වාහන			7,000,000	7,000,000	-	-	
එකතුව (අ)			**30,000,000**	**30,000,000**	-	-	-
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11						
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ			500,000	500,000	-	-	
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ			2,000,000	901,514	1,098,486	55	ගම සමඟ පිළිසඳරක් ව්‍යාපෘතියෙන් අතරමග වැඩ නැවැත්විය නොහැකි ව්‍යාපෘති වල 2022 වර්ෂයට අදාළ බිල්පත් නිරවුල් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන මු.රෙ.66 යටතේ 263-1-1-8-2509 වෙත මාරු කර ගැනීම.
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්			200,000,000	200,000,000	-	-	
එකතුව (ආ)			**202,500,000**	**201,401,514**	**1,098,486**		
හැකියා වර්ධනය	14						
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු			3,500,000	3,500,000	-	-	
එකතුව (ඉ)			**3,500,000**	**3,500,000**	-	-	-

ඒබීජ්-2(iii)

මූලික සහ සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තු අතර විචලතාව පැහැදිලි කිරීම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263 | **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : හම්බන්තොට**

රු.

වැය විෂයය	සටහන	විස්තරය	මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස	වෙනස මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
වෙනත් මූලධන වියදම්	15						ගම සමඟ පිළිසඳරක් ව්‍යාපෘතියෙන් අතරමග වැඩ නැවැත්විය නොහැකි ව්‍යාපෘති වල 2022 වර්ෂයට අදාළ බිල්පත් නිරවුල් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන මු.රෙ.66 යටතේ 263-1-1-0-2103 මඟින් ලබා ගැනීම.
2509 වෙනත්			-	1,098,486	(1,098,486)	100	
එකතුව (ඊ)			-	**1,098,486**	**(1,098,486)**		-
වැඩසටහන (1) **රාජ්‍ය ආයෝජනයන්හි මුළු වියදම (අ+ආ+ඇ+ඈ+ඉ+ඊ)**			**236,000,000**	**236,000,000**	-	-	-
මුළු වියදම්වල එකතුව (සටහන 5-15)			1,408,000,000	3,118,000,000	1,710,000,000		

* අදාළ වැය විෂයයන් පමණක් ඇතුළත් කර ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය: 2024/02/16

ඩබ්ලිව්. එල්. ගීතිකා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

වැඩසටහන් අනුව වියදම් මූල්‍යකරණ සාරාංශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : හම්බන්තොට
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

මූල්‍යකරණය		වැඩසටහන 01*		වැඩසටහන 02*		මුළු එකතුව		
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 1	සත්‍ය වියදම 2	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 3	සත්‍ය වියදම 4	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය ** 5	සත්‍ය වියදම 6	වියදමේ ප්‍රතිශතය *** (6÷5)X100
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	%
11	දේශීය අරමුදල්	3,118,000,000	2,892,435,402	-	-	3,118,000,000	2,892,435,402	93
12	විදේශ ණය							
13	විදේශ ප්‍රදාන							
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය							
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන							
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්							
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය							
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය							
21	විශේෂ නීති සේවා							
	එකතුව	3,118,000,000	2,892,435,402	-	-	3,118,000,000	2,892,435,402	93

* ඒසීඒ- 2 (v) අනුව එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ඇති අගයන් ඇතුළත් කරන්න
** ඒසීඒ- 2 හි 4 වන තීරුවට යොමුගත ප්‍රතිපාදන
*** දශමස්ථාන රහිතව % සඳහන් කරන්න

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2024/02/16

ඩබ්ලිව්. එල්. ගීතිකා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය

(වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : හම්බන්තොට
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

මූල්‍යකරණය		ව්‍යාපෘති 1		ව්‍යාපෘති 2		ව්‍යාපෘති 3		වැඩසටහනේ එකතුව/පිටුවේ එකතුව*	
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
11	දේශීය අරමුදල්	2,169,600,000	2,005,141,501	948,400,000	887,293,901	-	-	3,118,000,000	2,892,435,402
12	විදේශ ණය								
13	විදේශ ප්‍රදාන								
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය								
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන								
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්								
17	විදේශ මූල්‍යකරණය ආශ්‍රිත පිරිවැය								
18	විදේශීය මූල්‍යයනය ආශ්‍රිත දේශීය සම මූල්‍යනය								
21	විශේෂ නීති සේවා								
	එකතුව	2,169,600,000	2,005,141,501	948,400,000	887,293,901	-	-	3,118,000,000	2,892,435,402

*වැඩසටහනක් වෙනුවෙන් අතිරේක පිටු එකතු කරන්නේ නම් අවසාන පිටුවේ එකතුව මුළු වැඩසටහනේ එකතුව විය යුතු ය.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2024/02/16

ඩබ්ලිව්. එල්. ගීතිකා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

එසීඑ-3

2023 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : හම්බන්තොට
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

රු.

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2023 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 1			අග්‍රිම ලැබීම් 2			අග්‍රිම පියවීම 3			2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය 4			2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත්	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව
	නොපිය වූ උප අග්‍රිම	නොපිය වූ අග්‍රිම (නොපිය වූ උප අග්‍රිම හැර)	එකතුව	භාණ්ඩාගාර යෙන්	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මඟින්	මුදල් මඟින්	එකතුව	නොපිය වූ උප අග්‍රිම ශේෂය	නොපිය වූ අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
310/23	-	-	-	5,292,852,135	838,068,977	6,130,921,112	6,116,845,876	14,075,236	6,130,921,112	-	-	-	-	-

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න
   (1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2023.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය ....-............
   (2) වෙනත් හේතු - ....-............
   ....-............

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්නම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.
ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

....
ප්‍රධාන ගිණුම් නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2024/02/16

ඩබ්ලිව්. එල්. ගීතිකා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

ඒසීඒ-4

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : හම්බන්තොට

රු.

තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2023 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-2-0-92	569,176	759,095	992,176	336,095	336,095
තෙවන පාර්ශ්වයන් වෙත නැවත ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රඳවාගන්නා තැන්පතු	6000-0-0-13-0-75	29,152,156	267,937,191	288,899,215	8,190,132	8,190,132
පළාත් සභා වෙත ආදායම ප්‍රේෂණය කිරීම	6000-0-0-14-0-7	183,750	166,390	350,140	-	-
කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල්	6000-0-0-16-0-43	60,314,860	7,567,198	45,038,904	22,843,154	22,843,154
වන්දි ගෙවීම	6000-0-0-17-0-14	40,039,334	431,871,953	429,350,820	42,560,467	42,560,467

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය: 2024/02/16

* අදාළ තැන්පතු අංක පමණක් යොදාගෙන ආකෘතිය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

ඩබ්ලිව්. එල්. ගීතිකා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

ඒසීඒ- 5

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 263   **අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : හම්බන්තොට**

රු.

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	2023 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	වියදමෙහි උපරිම සීමා රු.60,000,000 වර්ෂය තුළ හර කිරීම් (2)		ලැබීම්වල අවම සීමා රු.44,000,000 වර්ෂය තුළ බැර කිරීම් (3)		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු.250,000,000 ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
			මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	26301	204,543,572	59,245,438	21,856,954	54,912,488	24,271,212	206,462,264	-	206,462,264
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(3) විවිධ අත්තිකාරම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය: 2024/02/16

ඩබ්ලිව්. එල්. ගීතිකා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2023

FINAL

Land-9153:	397,467,268.74	Table:	SA 82
Building- 9151:	5,250,949,195.31	Year:	2023
Machinary-9152:	419,786,548.54	Rpt Date	2/13/2024 4:16:35 PM
WIP-9160:	0.00	Head	263
Intangible-9154:	0.00		
Lease-9180:	0.00		

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	136,233,693.78	2,785,000.00	0.00	0.00	0.00	139,018,693.78
		Garages	****6111102	6,611,210.59	0.00	0.00	0.00	0.00	6,611,210.59
		Hotels & Restaurants	****6111106	673,835.00	0.00	0.00	0.00	0.00	673,835.00
		Quarters	****6111107	79,298,868.19	2,785,000.00	0.00	0.00	0.00	82,083,868.19
		Circuit Bunglows	****6111108	49,649,780.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49,649,780.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	4,913,556,708.48	254,512,250.00	0.00	101,764,768.60	157,903,225.55	5,111,930,501.53
		Office Building	****6111201	4,889,696,192.29	254,512,250.00	0.00	101,764,768.60	157,903,225.55	5,088,069,985.34
		Schools	****6111202	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00
		Warehouse	****6111205	1,494,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,494,000.00
		Markets	****6111208	21,766,516.19	0.00	0.00	0.00	0.00	21,766,516.19
9152	2.1-Transport Equipment		61121	159,950,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	159,950,000.00
		Passenger vehicle	****6112101	158,166,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	158,166,000.00
		Cargo vechicle	****6112102	535,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	535,000.00
		Agricultural vehicle	****6112103	1,249,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,249,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	256,032,634.42	9,840,247.14	0.00	976,016.25	7,012,349.27	259,836,548.54
		Office Equipment	****6112201	33,811,933.84	1,142,966.00	0.00	421,626.25	1,172,825.00	34,203,701.09
		Computer Equipment	****6112202	112,021,084.02	1,664,045.00	0.00	364,670.00	1,933,113.00	112,116,686.02
		Electrical Equipment	****6112203	17,933,918.28	305,642.00	0.00	89,000.00	1,552,537.01	16,776,023.27
		Communication Equipment	****6112204	1,894,512.50	19,840.00	0.00	0.00	45,150.00	1,869,202.50
		Furniture	****6112205	89,547,479.40	6,379,158.26	0.00	100,720.00	2,291,689.26	93,735,668.40
		Medical Equipment	****6112207	49,150.00	131,408.58	0.00	0.00	7,700.00	172,858.58
		Sports equipment	****6112208	84,400.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	83,400.00
		Construction Eqipment	****6112213	428,440.00	160,340.00	0.00	0.00	8,335.00	580,445.00
		Defence Equipment	****6112215	28,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,000.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	67,750.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	92,750.00
		Fire Protection Equipment	****6112217	165,966.38	11,847.30	0.00	0.00	0.00	177,813.68
9153	4.1-Land		61410	395,667,268.74	31,277,214.10	0.00	0.00	29,477,214.10	397,467,268.74
		Land	****614100	395,667,268.74	31,277,214.10	0.00	0.00	29,477,214.10	397,467,268.74

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

ඩබ්ලිව්. එල්. ගීතිකා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)

සටහන 01

<u>2023 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල ආරම්භක ශේෂ නොගැලපීම සම්බන්ධවයි.</u>

2022.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශ වල මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල අවසන් ශේෂය රු. 20,755,351,494/- ක් ලෙස නිරූපනය කර තිබූ අතර එම අගය රු. **14,893,911,188.21** කින් වැඩියෙන් නිරූපනය කර ඇති බවත් එහි සත්‍ය අගය රු. **5,861,440,305.42** ක් විය යුතු බවත් පසුව අනාවරණය විය.

02.ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල ඇති මූල්‍ය නොවන වත්කම් ඒකාබද්ධ සිගාස් වැඩසටහන මගින් ඒකාබද්ධ කිරීමේදී, ඒකාබද්ධ සිගාස් වැඩසටහන තුල පෙර පැවති (හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ සත්‍ය මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල එකතුවට අදාල නොවන) එකතුව රු. **14,893,911,188.21** මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රමාණයක් එකී මූල්‍ය ප්‍රකාශ වල නිරූපිත අගයට අන්තර්ගත වීම නිසා උක්ත වෙනස සිදු වී ඇති බව තවදුරටත් අනාවරණය වී ඇත.

03. උක්ත වෙනස 2023 මූල්‍ය වර්ෂය තුළ නිවැරදි කර ඇති අතර, ඒ අනුව 2023.01.01 දිනට සමස්ථ මූල්‍ය නොවන වත්කම් රු. **5,861,440,305.42** ලෙස නිවැරදි වී ඇත.

වත්කම් වර්ගීකරණය අනුව වත්කම් කේත	2022.12.31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ දක්වා ඇති මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල අවසන් ශේෂ	2023.01.01 දිනට මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ දක්වා ඇති මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල ආරම්භක ශේෂ	වෙනස
6111102	22,631,768.17	6,611,210.59	16,020,557.58
6111106	673,835.00	673,835.00	-
6111107	261,609,748.09	79,298,868.19	182,310,879.90
6111108	198,599,120.00	49,649,780.00	148,949,340.00
6111201	17,510,555,112.32	4,889,696,192.29	12,620,858,920.03
6111202	600,000.00	600,000.00	
6111205	2,994,000.00	1,494,000.00	1,500,000.00
6111208	21,766,516.19	21,766,516.19	
6112101	679,032,500.00	158,166,000.00	520,866,500.00
6112102	2,140,000.00	535,000.00	1,605,000.00
6112103	4,996,000.00	1,249,000.00	3,747,000.00
6112201	123,948,932.92	33,811,933.84	90,136,999.08
6112202	365,895,090.62	112,021,084.02	253,874,006.60
6112203	43,130,672.36	17,933,918.28	25,196,754.08
6112204	7,828,032.16	1,894,512.50	5,933,519.66
6112205	326,928,493.30	89,547,479.40	237,381,013.90
6112207	49,150.00	49,150.00	
6112208	333,500.00	84,400.00	249,100.00
6112213	1,501,734.38	428,440.00	1,073,294.38
6112215	28,000.00	28,000.00	
6112216	196,990.00	67,750.00	129,240.00
6112217	278,208.28	165,966.38	112,241.90
614100	1,179,634,089.84	395,667,268.74	783,966,821.10
Total	**20,755,351,493.63**	**5,861,440,305.42**	**14,893,911,188.21**

ඩබ්ලිව්. එල්. ගීතිකා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)

ඒසීඒ-7

අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය

වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම	-	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම්	2,557,945,519	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	34,273,365	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	9,084,396	
මෝටර්රථ දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් පොදු තැන්පත් ගිණුමෙන් කරන ලද හර කිරීම්	4,291,805	
තදෝචිත අත්තිකාරම් (2023 වර්ෂයේ අම්බලන්තොට ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලයේ සිදු වූ මුදල් සොරකම සඳහා)	1,135,134	2,606,730,219
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	245,529,359	
වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	3,744,975	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	29,126,958	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	176,150	
පොදු තැන්පත් ගිණුමට මෝටර්රථ දෙපාර්තමේන්තුව කරන ලද බැරකිරීම්	59,400	278,636,842
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය		2,328,093,377

* ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපිම් කළ හැක.

ඩබ්ලිව්. එල්. ගීතිකා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තර	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම්	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ %ලෙස
1002-07-00	මුද්දර ගාස්තු	–	–	7.5	–
1003-07-02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජෙනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ලියාපදිංචි කිරීමෙ ගාස්තු	–	–	22,313.5	–
1003-07-03	පුද්ගල දැව ප්‍රවාහනය	–	–	336.35	–
1003-07-04	මෝටර් රථ විකිණීම මත බදු	–	–		–
1003-07-05	රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ බලපත්‍ර නිකුත් කිරිම	200.00	-	374.63	187.32
1003-07-09	කාබන් බද්ද	–	–	46.09	–
1003-07-99	අනෙකුත්	–	–	4,278.61	–
2002-01-01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	38,000	-	65,515.99	172.41
2002-01-02	රජයේ කැලෑ වලින් ලැබෙන ආදායම්	–	–	9.8	–
2002-01-03	ඉඩම් හා අනෙකුත් බදු කුලී	–	–	5,818.17	–
2002-02-99	රජයේ නිලධාරින්ගේ දේපල ණය පොලිය	6,500	-	10,495.52	161.47
2003-02-03	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරිමේ පනත යටතේ ගාස්තු	–	–	15,326.51	–
2003-02-13	විභාග ගාස්තු හා අනෙකුත්	–	–	20.4	–
2003-02-14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු හා අනෙකුත් ගාස්තු	–	–	25,962.78	–
2003-02-99	ජය භූමි දීමනා හා සේවා ගාස්තු	80		119.49	149.36
2003-07-00	වී මිළදී ගැනිම	–	–		–
2003-99-00	වෙනත්	45,000	6,000	22,968.40	382.81
2004-01-00	වැන්දඹු අනත්දරු ,විශ්‍රාම වැටුප් දායක මුදල්	–	–	61,527.57	–
2006-02-02	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම හා අනෙකුත්	550	800	1,167.01	145.88

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගි කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු.000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරන ලැබූ ප්‍රතිපාදන ,අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	1,172,000	2,882,000	2,770,300	96%
ප්‍රාග්ධන	236,000	236,000	122,136	52%

3.7 මු.රෙ 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට /පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන (රු. ,000)

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදනය ලද අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන			උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන	තත්‍ය වියදම්	
1	ජනාධිපති කාර්යාලය	පුනරාවර්ථන වියදම්	138.10	138.10	102.47	74.20%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	0.00	0.00	0.00	-
2	බුද්ධශාසන සංස්කෘතික සහ ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	89.95	89.95	89.95	100.00%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	8,202.00	8,202.00	8,170.70	99.62%
3	මුදල්, ආර්ථික ස්ථායිකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	2,938.20	2,938.20	2,479.96	84.40%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	0.00	0.00	0.00	-
4	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	19,822.47	19,822.47	19,666.16	99.21%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	11,436.24	11,436.24	11,174.92	97.72%
5	අධිකරණ මානව හිමිකම් සහ නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	10,532.92	10,532.92	10,504.97	99.73%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	3,669.50	3,669.50	3,652.86	99.55%
6	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	9,206.07	9,206.07	9,134.46	99.22%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	122.00	122.00	120.79	99.01%
7	මාර්ග සහ මාහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	0.00	0.00	0.00	-
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	100.00	100.00	96.90	96.90%
8	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	423,382.91	423,382.91	423,340.60	99.99%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	163,416.01	163,416.01	162,474.84	99.42%
9	ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	21,379.21	21,379.21	21,301.62	99.64%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	7,113.28	7,113.28	7,110.50	99.96%
10	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	2,317.96	2,317.96	2,304.44	99.42%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	568.79	568.79	567.34	99.75%
11	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු , පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	6,095.32	6,095.32	5,201.27	85.33%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	0.00	0.00	0.00	-
12	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	0.00	0.00	0.00	-
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	5,651.09	5,651.09	5,588.98	98.90%
13	මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	4,681.85	4,681.85	4,558.87	97.37%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	0.00	0.00	0.00	-
14	පරිසර අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	7,519.46	7,519.46	7,500.90	99.75%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	535.50	535.50	535.33	99.97%
15	කාන්තා,ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	777,398.16	777,398.16	776,833.70	99.93%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	9,585.25	9,585.25	8,911.92	92.98%
16	ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	0.00	0.00	0.00	
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	204.65	204.65	199.65	97.56%
17	ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය	පුනරාවර්ථන වියදම්	1,458.75	1,458.75	1,438.71	98.63%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	83.70	83.70	77.18	92.20%
18	තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	2,036.87	2,036.87	1,961.29	96.29%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	1,543.30	1,543.30	1,542.05	99.92%

19	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව ද	පුනරාවර්ථන වියදම්	30.38	30.38	28.35	93.32%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	0.00	0.00	0.00	
20	වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	පුනරාවර්ථන වියදම්	3,967.04	3,967.04	3,951.29	99.60%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	1,459.08	1,459.08	1,436.63	98.46%
21	බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	22,304.70	22,304.70	22,269.26	99.84%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	160.70	160.70	160.40	99.81%
22	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	2,878.60	2,878.60	2,828.17	98.25%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	0.00	0.00	0.00	-
23	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	152.28	152.28	138.55	90.98%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	0.00	0.00	0.00	-
24	සමාජසේවා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	18,082.64	18,082.64	18,044.69	99.79%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	1,389.28	1,389.28	1,361.39	97.99%
25	පරිවාස හා ළමා ආරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	480.00	480.00	469.56	97.83%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	2,990.00	2,990.00	2,961.70	99.05%
26	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	380.94	380.94	380.29	99.83%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	114.20	114.20	113.60	99.47%
27	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	16,956.90	16,956.90	16,940.08	99.90%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	0.00	0.00	0.00	-
28	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	1,912.46	1,912.46	1,881.45	98.38%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	3,261.84	3,261.84	3,256.24	99.83%
29	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	160,350.18	160,350.18	123,697.09	77.14%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	0.00	0.00	0.00	-
30	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	0.00	0.00	0.00	-
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	1,577.00	1,577.00	1,576.20	99.95%
31	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - හම්බන්තොට	පුනරාවර්ථන වියදම්	1,172,000.00	1,172,000.00	1,070,682.93	91.36%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	1,946,000.00	1,946,000.00	1,818,007.49	93.42%
32	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	16,016.00	16,016.00	9,999.22	62.43%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	0.00	0.00	0.00	
33	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	3,418.46	3,418.46	3,386.96	99.08%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	0.00	0.00	0.00	-
34	අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	0.00	0.00	0.00	-
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	910.00	910.00	906.94	99.66%
35	ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	0.00	0.00	0.00	
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	1,087.60	1,087.60	1,067.82	98.18%
36	ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	1,348.26	1,348.26	1,348.26	100.00%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	0.00	0.00	0.00	-
37	ජේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	222.00	222.00	222.00	100.00%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	570.22	570.22	570.22	100.00%
38	මෝටර් රථ දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	1,790.00	1,790.00	1,687.39	94.27%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	0.00	0.00	0.00	-
39	ප්‍රජා විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	338.00	338.00	334.46	98.95%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	0.00	0.00	0.00	-
40	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැළසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	681.80	681.80	679.79	99.70%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	622.27	622.27	617.60	99.25%
41	මිනිස්බල රැකිරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	1,114.81	1,114.81	1,091.16	97.88%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	570.49	570.49	380.45	66.69%
42	බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව	පුනරාවර්ථන වියදම්	309,287.53	309,287.53	309,280.68	100.00%
		ප්‍රාග්ධන වියදම්	0.00	0.00	0.00	-

3.8 මුල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	**31.12.2023** දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	**31.12.2023** දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	5,250,949,195.31	5,250,949,195.31	-	100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	419,786,548.54	419,786,548.54	-	100%
9153	ඉඩම්	397,467,268.74	397,467,268.74	-	100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ඇමුණුම 01

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. SPCG/HM/A/හ.දි.ලේ/මු.ප්‍ර./2023/26 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2024 මැයි 15 දින

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
හම්බන්තොට.

ශීර්ෂය 263 - හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 263 - හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2024 මැයි 14 දින නිකුත් කර ඇත. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

AnyScanner

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

SCAN AnyScanner

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
2.8(අ)	වර්ෂ 2ට වැඩි තැන්පතු නියමිත පරිදි නියාදනය කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.	2.8

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ආදායම් නොවන ලැබීම්

අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සිදුවූ මුදල් සොරකමට ඇතුළත් භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කළයුතු රු.75,669ක්වූ රැස් කළ ආදායම් ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

1.6.2 පුනරාවර්තන වියදම්

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මු.රෙ. 8(4)(i) අනුව මූලධන වියදම් හා පුනරාවර්තන වියදම් ලෙස වැය විෂයයන් කාණ්ඩගත කර ප්‍රමිතිකරණය කරනු ලැබ ඇති අතර, ඒවා වෙනස් නොකළ යුතුය. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඒ කෙරෙහි අවධානය යොමු නොකර අවස්ථා 7කදී එකතුව රු.235,485ක් වැය විෂයයන් මාරුකර ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

SCAN AnyScanner

(ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ රැස්වීම් ශාලාවේ පුටු අලුත්වැඩියා කිරීම වෙනුවෙන් අවස්ථා තුනකදී ගෙවන ලද එකතුව රු.1,072,000කින් රු.335,000ක් පමණක් 1205 වෙනත් වියදම් (සැපයීම්) වැය විෂයය යටතේ ගිණුම්ගත කර තිබුණු අතර, රු.737,000ක් වෙනත් වියදම් (සේවා) 1409 වැය විෂයය යටතේ සදොස් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

1.6.3 මූලධන වියදම්

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රයේ වායු සමීකරණ යන්ත්‍රවල Compressor යෙදීම ඇතුළුව අලුත්වැඩියා සඳහා දරන ලද එකතුව රු.4,143,000ක වියදම් ප්‍රාග්ධන වැය යටතේ ගිණුම්ගත නොකර 263-1-1-0-1409 වැය විෂයය යටතේ අයහාර වියදම් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

1.6.4 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු නොවන ගොඩනැගිලි 03ක වටිනාකම වූ රු.24,223,031ක් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය නොවන වත්කම් වටිනාකමට ඇතුළත් කර තිබුණි.

(ආ) 2019 වර්ෂයේදී සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත පවරා තිබුණු යතුරු පැදියක් භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ 2017 ජුනි 28 දිනැති අංක 01/2017 දරන චක්‍රලේඛය අනුව 2023 දෙසැම්බර් 15 දින වන විටත් CIGAS වත්කම් ලැයිස්තුවට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ 2017 ජුනි 28 දිනැති අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛය අනුව රජයේ සියලු මූල්‍ය නොවන වත්කම් ලේඛනගත කළයුතු වුවත්, ඕකෙවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින පිළිවෙලින් රු.1,746,009ක් හා රු.1,746,000ක් වැය කර ඉදිකර තිබුණු නිල සෙවන ගොඩනැගිලිවල වටිනාකම් සහ අම්බලන්තොට, සූරියවැව හා බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල යටතේ පවත්වාගෙන යන සේවා පියස ගොඩනැගිලි හා එහි ඉඩම් 50ක වටිනාකම් තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

1.6.5 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) ඕකෙවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් ලෙස CIGAS පරිගණක පද්ධතියේ ඇතුළත් කර තිබුණු එකතු වටිනාකම රු.130,258,975ක් වූ ඉඩමක හා ගොඩනැගිලි දෙකක වටිනාකම් සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ පිරිවැය / තක්සේරු වාර්තා විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.

AnyScanner

(ආ) විදුලි සංදේශ සේවා සඳහා පරිපාලන සංකීර්ණ පරිශ්‍රයේ පහසුකම් සැපයීම වෙනුවෙන් පෞද්ගලික දුරකථන සමාගමක් සමඟ හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය සුබසාධක සංගමය විසින් 2012 වර්ෂයේදී ගිවිසුම්ගත වී තිබුණි. පරිපාලන සංකීර්ණ පරිශ්‍රයේ පහසුකම් සැපයීම වෙනුවෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය සුබසාධක සංගමයේ ලේකම්වරයා ගිවිසුම්ගත වීමේ පදනම පැහැදිලි නොවුණු අතර, එකී සමාගමෙන් 2012 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වාම අවු.12ක කාලයක් මාසිකව රු.75,000ක ස්ථාවර කුලී මුදලක් අයකරමින් පැවතුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට CIGAS පරිගණක පද්ධතියේ වත්කම් ලැයිස්තුවේ බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය පිහිටි ඉඩම වෙනුවෙන් රු.27,700,000ක් පෙන්වා තිබුණද, එම වටිනාකම තහවුරු කිරීමට අදාළ තක්සේරු වාර්තා හෝ වෙනත් ලිඛිත සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.

(ඈ) අයිතිය සහ වෙනත් තොරතුරු තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි 1991 වර්ෂයේ සිට 2016 වර්ෂය දක්වා කාල පරිච්ඡේදයේ ආරම්භ කළ ස්ථාවර තැන්පතු 06ක් හා ඉතුරුම් තැන්පතු පාස් පොත් 02ක් 2024 පෙබරවාරි 02 දින පරීක්ෂාවේදී අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ, සේප්පුවේ පැවතුණි.

(ඉ) රු.17,910,000ක පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවක් සහිතව කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය යටතේ හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල ජීවත්වන ජනතාවගේ ජීවනෝපාය නගාසිටුවීම සඳහා ගෘහාශ්‍රිත එළුවන් ඇති කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ අනු කොටස වෙනුවෙන් ව්‍යාපෘති වාර්තා ශක්‍යතා අධ්‍යයන සහ කාර්යසාධන දර්ශක සකස් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපෘතිය සඳහා තෝරා ගන්නා ලද අනුමත ප්‍රතිලාභීන්ගේ නාම ලේඛනය විගණනයටද ඉදිරිපත් නොකෙරුණු අතර සතුන් සැපයීම වෙනුවෙන් වූ රු.2,267,791ක වවුචර්පත් 05 කට අදාළව තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන්ගේ නාමලේඛන, ගිවිසුම්පත්‍ර, ප්‍රතිලාභීන්ගේ අත්සන් ලේඛන නොමැතිව ගෙවීම් අනුමත කර මුදල් ලබා ගැනීම සඳහා Itmis වැඩසටහනට ඇතුළත් කර තිබුණි. එමෙන්ම තිස්සමහාරාම, අඟුණුකොලපැලැස්ස, තංගල්ල හා වීරකැටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් ප්‍රතිලාභීන්ට බෙදාදුන් සතුන් 138 කට අදාලව සහතික කරන ලද ප්‍රතිලාභී නාමලේඛන, සතුන් රක්ෂණය කිරීමට අදාළ රක්ෂණ සහතික හා සතුන් මිලදී ගැනීමට අදාළ ගිවිසුම්පත් ද විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.

1.6.6 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
රජයේ ඉඩමක් ලබාගැනීමට සුදුසු තැනැත්තන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනය	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2008 අගෝස්තු 20 දිනැති අංක 2008/04 දරන චක්‍රලේඛය	හම්බන්තොට, තිස්සමහාරාම හා සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ඉඩම් නොමැති තැනැත්තන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

AnyScanner

ගිනි අවි ලේඛනය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ගිනි අවි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) මු. රෙ. 66 අනුව ඇස්තමේන්තුවල වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන මුදල් වර්ෂය තුළ වියදම් කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් නොවන බව සහ වියදම් එම ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා යාමට ඉඩ ඇති බව පෙනියන විට, අතිරේක මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම් මාරුකළ හැකි අතර මු. රෙ. 217 ප්‍රකාරව වර්ෂයේ ගෙවීමට නියමිත මුදල් හැකිතාක් එම වර්ෂය තුලදී ගෙවීමට කටයුතු කළයුතුය. ඊට පටහැනිව සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2022 වර්ෂයේ ඉටුකර තිබුණු ව්‍යාපෘති 05 ක් වෙනුවෙන් එම වර්ෂයේ බැරකම් ලෙස හඳුනා නොගෙන සමාලෝචිත වර්ෂයේදී මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ (2103) වැය විෂයයෙන් රු.1,098,486ක්, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙන් ප්‍රතිපාදන වෙන් කර නොතිබුණු වෙනත් මූලධන වියදම් (2509) වැය විෂයයට මාරු කර ගෙවා තිබුණි. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ වැය විෂය සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමෙන් අපේක්ෂිත අරමුණ ඉටු කරගෙන නොතිබුණි. ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීමට හේතුව ලෙස "අමුද්‍රව්‍ය මිල ඉහළ යාම නිසා වියදම් සීමාව ඉක්මවා වියදම් දැරීමට සිදුවීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවූ බව" මාරු පත්‍රයෙහි දක්වා තිබුණද, ඉකුත් වර්ෂයේදී වැඩ අවසන් කර තිබුණු මෙම ව්‍යාපෘති සඳහා ගෙවිය යුතු රු.1,120,996ක මුදල එම වර්ෂයේදීම ගෙවීමට හෝ බැරකම් ලෙස සිගාස් ගිණුම්කරණ පද්ධතියට ඇතුළත් නොකිරීම හේතුවෙන්, සදොස් තොරතුරු ඇතුළත් මාරු පත්‍රයක් සකස්කර ඒ සඳහා අනුමැතිය ලබා ගෙන ප්‍රතිපාදන මාරු කර මුදල් ගෙවා තිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයට අයත් හම්බන්තොට සංචාරක බංගලාවේ සිදුකර තිබුණු එකතුව රු.11,155ක්වූ අලුත්වැඩියා හා උපකරණ මිලට ගැනීමේ වියදම් එම අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ ඉටු නොකර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වැය ශීර්ෂයට හර කර තිබුණි.

(ඇ) භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ 2023 පෙබරවාරි 09 දිනැති අංක DFD/2023-1 දරන චක්‍රලේඛයේ 4.2 ඡේදය අනුව වී මිලදී ගැනීමේ මෙහෙයුම් වියදම් සිදුකිරීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපතිවරුන් විසින් පියවර ගත යුතු වුවද, ඊට අදාළ නොවන රු.1,021,180ක්ද වී මිලදී ගැනීමේ මෙහෙයුම් වියදම් යටතේ දරා තිබුණි.

(ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ අයවැය ඇස්තමේන්තුවෙන් ප්‍රතිපාදන සලසා නොතිබියදී, පෞද්ගලිකව පරිහරණය කරනු ලබන පාරිභෝජන භාණ්ඩයක් වන ගෑස් මිලදී ගැනීමට, වැය විෂයයන් 02ක් මගින් අවස්ථා 03කදී එකතුව රු.10,382 ක වියදම් දරා තිබුණි.

(ඉ) තාත්වික ලෙස අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමට කටයුතු නොකිරීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වැය විෂයයන් 11ක වාර්ෂික ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 30 සිට සියයට 63 ක් දක්වා පරාසයක ඉතිරිවීම් පැවතුණි.

SCAN AnyScanner

2.2 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ලුණුගම්වෙහෙර නව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයීය ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමට අදාළ රු.13,828,552ක් වූ අවසන් බිල්පත කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ඉදිරිපත් කර තිබුණද, විගණිත දිනය වූ 2024 අප්‍රේල් 03 දිනවන විටත් මුදල් ගෙවා නොතිබුණු බැවින් බැරකමක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

2.3 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) අඟුණුකොළපැලැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් අඟුණුකොළපැලැස්ස මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ භූමියේ ආපන ශාලාව ඉදිකිරීමේ කර්මාන්තය සඳහා රු.4,154,220ක ඇස්තමේන්තුගත මුදලකට මාස තුනක කාලයක් තුල ඉටුකිරීමට 2021 දෙසැම්බර් 20 දින අනුමත සමිතියක් සමඟ ගිවිසුම්ගතව තිබුණු නමුත් එම කාලය තුල කර්මාන්තය නිමකර නොතිබුණි. 2006 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.3.3 ඡේදය අනුව ආරම්භක මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව පිළියෙල කිරීමෙන් පසු ලංසු කැඳවීම සඳහා සැහෙන කාලයක් ගතවුවහොත් උද්ධමනය හා වෙනත් කරුණු සැලකිල්ලට ගෙන මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව යාවත්කාලීන කර අනුමත කළ හැකි වේ. එකී විධිවිධානවලට පටහැනිව, 2022 වර්ෂයේ මිලගණන් යොදාගෙන රු.6,222,741ක් ලෙස රු.2,068,501ක් වැඩියෙන් ඇස්තමේන්තුව සංශෝධනය කර, එම සමිතියටම පවරා තිබුණි. මෙය 2021 සැප්තැම්බර් 29 දිනැති අංක 1/2021 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ සහ මුදල් රෙගුලාසි 156(7) හි සඳහන් විධිවිධානවලට පටහැනිව කටයුතු කිරීමක් ලෙසද නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ හම්බන්තොට සංචාරක බංගලාව අලුත්වැඩියා කිරීම වෙනුවෙන් රු.4,255,852ක ගෙවීම් වාර්තාවක් සකස්කර තිබුණ අතර, ඉදිකිරීම් වැඩවල අඩුපාඩු පවතින බැවින් සහ ව්‍යාපෘතිය භාරදීමේ ලේඛන ලැබී නොමැති බැවින් මු.රෙ.137,138,139, 237(අ) (i) සහ 215(3) (අ) හි විධිවිධානවලට පටහැනිව බිල්පත් මුදලින් සියයට 50ක මුදලක් රැඳවුම් ලෙස තබාගෙන මුදල් ගෙවා තිබුණි. 2022 දෙසැම්බර් 30 දිනට කර්මාන්තයේ වැඩ නිම නොකිරීම සහ 2023 පෙබරවාරි 22 දින සම්පූර්ණ කළ බව ගොඩනැගිලි ඉංජිනේරු විසින් වාර්තා කිරීමෙන්, ඉදිකිරීම් නිම කිරීමට ප්‍රමාද වූ දින 53ක් වෙනුවෙන් රු.89,154ක ප්‍රමාද ගාස්තු අයකළ යුතුව පැවතුණි.

(ඇ) තංගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින්, ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ 2021 වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන මත තංගල්ල නගර සභා ක්‍රීඩාංගනයේ ක්‍රීඩාපිටිය හා ආරක්ෂිත වැට සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ වොලිබෝල් ක්‍රීඩාපිටියට පස් කපා ගෙනැවිත් තුනීකර තැලීම වෙනුවෙන්, ගෙවීම් කිරීමේදී නිවැරදි රේටය යොදා නොගැනීම නිසා රු.107,374ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි. ක්‍රීඩාංගණයේ විදුලි පද්ධතිය සඳහා රු.211,144ක් වැයකර තිබුණද, 2024 මාර්තු 05 දින වන විටත් විදුලි පද්ධතිය ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයේ නොතිබුණු අතර, රු.36,020ක් වටිනා බල්බ 4ක් ක්‍රීඩාංගණයේ නොතිබුණි.

AnyScanner

(ඇ) ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන මත හම්බන්තොට නිලධාරී විවේකාගාරය පිහිටි ඉඩම වටා වැට ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් රු.1,516,390ක් ගෙවීමේදී වැඩ විෂයයන් 04ක කොන්ක්‍රීට් වැඩ සඳහා වැඩිපුර මිනුම් දක්වා සහ නිවැරදි රේටයන් යොදා නොගෙන එකතුව රු.237,089ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි. 2023 අගෝස්තු 24 විගණන දිනය වන විට ව්‍යාපෘති භූමියේ කැළය වැවී තිබුණු අතර, කැළය ඉවත් කිරීමට දරන ලද රු.158,400ක වියදම නිෂ්කාර්යය වියදමක් බවට පත්ව තිබුණි.

(ඉ) 2021 සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ක්‍රියාත්මක කළ කැලියපුර විහාර මාවත කාණු පද්ධතිය දීර්ඝ කිරීම ව්‍යාපෘතියේ කොන්ක්‍රීට් යෙදීමේ වැඩ විෂයයන් වෙනුවෙන් දකුණු පළාත් මාර්ග මිලගණන් යොදා නොගෙන ගොඩනැගිලි මිලගණන් යොදා ගැනීම හේතුවෙන් එකතුව රු.151,234ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඊ) 2021 සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05ක් විසින් මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල කොන්ක්‍රීට් යෙදීම, ගල් (ABC) ඇතිරීම සහ කම්බි යෙදීම යන වැඩ විෂයයන් සඳහා ඇස්තමේන්තු කර ගෙවීම් කිරීමට දකුණු පළාත් සම්මත මාර්ග මිල ගණන් යොදා නොගෙන හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු කාර්යාලයේ මිල ගණන් යොදා ගැනීම නිසා එකතුව රු.440,572ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(උ) 2021 සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ වීරකැටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සියඹලාහැද්දුව දංගහහේන පාරේ සිට පලපොත ගෙදර දක්වා මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ, මාර්ගයේ සක්කගල් පුරවා සැකසීම වෙනුවෙන් ගෙවීම් කිරීමේදී, දකුණු පළාත් මාර්ග මිලගණන් ලේඛනයේ සඳහන් මිල ගණන් භාවිතා නොකර, පළාත් වාරිමාර්ග ලේඛනයේ මිල ගණන් භාවිතා කිරීම නිසා රු.26,069ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

(ඌ) 2021 සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ වලස්මුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කළ මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘති දෙකක පරීක්ෂාවට ලක්කල කැටගල් වලින් සියයට 25ක් තත්ත්ව පරීක්ෂාව අසමත්ව තිබියදී, එම මාර්ග දෙකෙහි කැටගල් ඇතිරීම වෙනුවෙන් එකතුව රු.724,503ක් වූ සම්පූර්ණ මුදල ගෙවා තිබුණි.

2.4 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අදාළව එවැනි සමාලෝචනයක් සිදුකළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

SCAN AnyScanner

2.5 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
(i) මුදල් රෙගුලාසි 104(4)	පාඩුවක් හෝ අලාභහානියක් සිදුවූ දිනයේ සිට තුන් මසක් ඇතුළතදී පූර්ණ වාර්තාව ඉදිරිපත් කළයුතු වුවද, අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 සැප්තැම්බර් 26 දින සිදුවී තිබුණු රු.1,919,028ක මුදල් හා රු.18,627ක දේපල හානිය සම්බන්ධයෙන් 2024 පෙබරවාරි 02 දින වන විටත් පූර්ණ වාර්තාව ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(ii) මුදල් රෙගුලාසි 137(5) සහ 237(ආ)	භාණ්ඩ පරීක්ෂා කොට නිවැරදි ලෙස භාරගෙන තිබෙන බවට හා භාණ්ඩ ලැබී ඇති බවට අදාළ බඩු ලේඛනයෙහි, තොග පොත යනාදියෙහි ඇතුළත් විය යුතුය. තරුණ කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන නියමු ව්‍යාපෘතිය හා ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා තාක්ෂණය ව්‍යාපෘති සඳහා ගෙවීම් අනුමත සහ සහතික කර තිබුණු අතර, එකතුව රු.14,637,900ක් වූ සැපයීම් 2024 ජනවාරි 24 දිනදී ද එකතුව රු.40,100,196ක් වූ චෙක්පත් 09කට අදාළ සැපයීම් 2024 මාර්තු 28 දින වන විටත් සිදුකර නොතිබුණු බවද නිරීක්ෂණය විය.
(iii) මුදල් රෙගුලාසි 215(3) (අ)	ආසන්න ගෙවීම සඳහා මුදල් ප්‍රතිපාදනවලින් කොටසක් තැන්පත් ගිණුමට බැර නොකළ යුතු වුවත්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් 2023 වර්ෂයේ ඉටුකර තිබුණු "මැදකන්ද දොලේදෙනිය ඇලට බෝක්කුව ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය" සඳහා පළමු බිල්පත් පියවීමේදී සියයට 10 රඳවුම් තැන්පත්වලට අමතරව, කොන්ක්‍රීට් පරීක්ෂණ වාර්තාවල අසමත් ප්‍රමාණ වෙනුවෙන් සියයට 15ක් වූ රු.437,886ක් රඳවාගෙන තිබුණි.
(iv) මුදල් රෙගුලාසි 315	යොමුගත රෙගුලාසියේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු නොකිරීම නිසා අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සිදුවී තිබුණු සොරකමක් හේතුවෙන් රු.1,937,656ක මූල්‍ය පාඩුවක් සිදුවී තිබුණි.

SCAN AnyScanner

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය	
(i) XIX වැනි පරිච්ඡේදයේ 5 වැනි වගන්තිය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට හා තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් රජයේ නිවාස 02ක් වෙනුවෙන් එකතුව රු.299,408 ක් වූ නිවාස කුලී අයවිය යුතුව පැවතුණි.
(ii) XIX වැනි පරිච්ඡේදයේ 6.1	රජයේ නිවාසවල බදු කාලය වර්ෂ 05 ක් වුවද, එම කාලය ඉක්මවා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් රජයේ නිවාසවල නිලධාරීන් පදිංචිව සිටින අවස්ථා 06ක් නිරීක්ෂණය විය.
(ඇ) 2022 මාර්තු 08 දිනැති අංක 04/2022 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 4.2(ii) ඡේදය	(i) නිල රථ හිමි රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා මාසිකව හිමිවන ඉන්ධන ප්‍රමාණයට වඩා අතිරේක ඉන්ධන ලබාදීම තාවකාලිකව අත්හිටුවන ලෙස දක්වා ඇති නමුත් එයට අනුකූල නොවී, 2022 මාර්තු සිට 2023 දෙසැම්බර් දක්වා, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ලුණුම්වෙහෙර, අම්බලන්තොට, තංගල්ල, තිස්සමහාරාම හා වීරකැටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල නිල රථ හිමි නිලධාරීන් වෙනුවෙන් අමතර ඉන්ධන ලීටර් 1,894.64 ක් සඳහා එකතුව රු.624,192 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණි. (ii) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිල රථ හිමි නිලධාරීන් ලබාගත් අතිරේක ඉන්ධනවලින් රු.36,780ක අතිරේක ඉන්ධන ලීටර් 120ක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය වාහන සංචිතයට අයත් නොවන වාහන 02ක් වෙනුවෙන් නිකුත් කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.
(ඈ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය	සෑම ඉන්ධන පරීක්ෂාවකටම මාස 12කට පසු හෝ කිලෝමීටර් 25,000ක දුර ප්‍රමාණයක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව හෝ එන්ජිමට සම්බන්ධව ප්‍රධාන අළුත්වැඩියාවකට පසුව හෝ යන කාරණා අතරින් මුලින් යෙදෙන අවස්ථාවට පසුව නැවත ඉන්ධන පරීක්ෂාවක් සිදුකළයුතු වුවත්, 2012 වර්ෂයේ සිට 2021 වර්ෂය දක්වා කාලපරිච්ඡේදයෙන් පසු දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ, ලුණුගම්වෙහෙර, අඟුණුකොළපැලැස්ස, තිස්සමහාරාම, වලස්මුල්ල හා ඕකෙවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල වාහන 15ක ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාවක් සිදුකර නොතිබුණි.
(ඉ) තුවක්කු ආඥා පනතේ 22(2) (උ) වගන්තිය හා ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2022 සැප්තැම්බර් 19 දිනැති අංක 02/2022 චක්‍රලේඛයේ 3.4 ඡේදය	වාර්ෂික බලපත්‍රය අලුත් කිරීමෙන් තොරව ගිනි අවියක් ළඟ තබාගත හැකි උපරිම කාලය දින 10 බැවින් අලුත් කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත අයදුම්පත් භාරදී ඇති නමුත්, 2023 ජනවාරි 10 වන විට බලපත්‍ර ලබාගැනීමට නොහැකි වන සෑම ගිනි අවියක්ම තාවකාලිකව කාර්යාලය වෙත හෝ ආසන්නතම පොලිස් ස්ථානය වෙත භාරදිය යුතු

බව බලපත්‍රලාභීන් දැනුවත් කළයුතු වුවත් 2024 පෙබරවාරි 19 දින වන විටත්, 2023 වර්ෂය සඳහා බලපත්‍ර අලුත් නොකළ බලපත්‍රලාභීන් 25 දෙනෙකු සිටින බවත්, මෙ අතරින් 12 දෙනෙකු 2023 වර්ෂයට පෙර සිට ද 13 දෙනෙකු 2017 වර්ෂයත් 2022 වර්ෂයත් අතර, වර්ෂ සඳහාද බලපත්‍ර අලුත් කරගෙන නොතිබුණි.

2.6 අත්තිකාරම් ගිණුම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) වැඩ තහනම් කර ඇති නිලධාරීන් 06 දෙනෙකුගෙන් එකතුව රු.906,859ක ණය ශේෂ සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතුව තිබුණු අතර, ඊට ඇතුළත් වර්ෂ 08ක් හා වර්ෂ 10 ඉක්මවා තිබූ ණය ශේෂ දෙකක එකතුව රු.368,537ක් විය.

(ආ) සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිලධාරීන් 05 දෙනෙකුගෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු එකතුව රු.536,260ක ණය ශේෂ අයකර ගෙන නොතිබුණු අතර, එම ණය ශේෂ සම්බන්ධයෙන් 2019 ජුනි 27 දිනැති අංක 05/2019 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයෙහි 3(ඉ) ඡේදය අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සේවය කර මියගිය නිලධාරිනියකගෙන් අයවිය යුතු රු.7,500ක උත්සව අත්තිකාරම් ශේෂය වසර 03කට අධික කාලයක සිට අත්තිකාරම් ගිණුමේ ඉදිරියට ගෙනෙමින් පැවතුණි.

2.7 අවිධිමත් ගනුදෙනු

මාගම් රුහුණුපුර පරිපාලන සංකීර්ණයේ පවිත්‍රතා සේවා සැපයීම වෙනුවෙන් "සැන්ටොප් ග්ලීම් සර්විස්" නැමැති සේවා සැපයුම් ආයතනය විසින් 2023 මාර්තු සිට ඔක්තෝබර් දක්වා සේවයේ යොදවා නොතිබුණු කම්කරුවන් තිදෙනෙකුගේ නම් සාවද්‍ය ලෙස පැමිණීමේ ලේඛනවලට ඇතුළත් කර බිල්පත් සකස්කර එකතුව රු.238,256ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි. ඊට ඇතුළත් කම්කරුවකුගේ 2023 ජුනි මස වැටුපෙන් රු.25,000ක මුදලක් නිලධාරියෙකු විසින් ලබාගෙන ඇති බවත් එය මු.රෙ. 156(8) හි විධිවිධානවලට පටහැනිව කටයුතු කිරීමක් බවත්, නිරීක්ෂණය විය.

2.8 තැන්පතු

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) 2020 සහ 2021 වර්ෂවලට අදාළව එකතුව රු.2,400,183ක් වූ කොන්ත්‍රාත් රැඳවුම් තැන්පත් සම්බන්ධයෙන් මු. රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු නොකර තැන්පත් ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණි.

(ආ) 2022 හා 2023 වර්ෂයන්හිදී අවස්ථා දෙකකදී මිලදීගත් භාණ්ඩ ආපසු හරවා යැවීම හේතුවෙන් සැපයුම්කරුවන්ට නොගෙවූ එකතුව රු.34,000ක මුදලක් හා 2022 වර්ෂයේදී තැන්පත් කර තිබුණු රු.10,000ක්වූ ආපසු ගෙවන ටෙන්ඩර් තැන්පතු මුදලක්, මු.රෙ. 571(3) ප්‍රකාරව නියාදනය කර නොතිබුණි.

SCAN AnyScanner

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලසුම් කිරීම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදයේ විධිවිධාන අනුව ඉදිරි වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර සකස්කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කළ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2022 දෙසැම්බර් 30 දින ගණන් දීමේ නිලධාරී නිර්දේශ කර, ඉදිරිපත් කර තිබුණු අතර, ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් එය 2023 ජනවාරි මස 16 දින අනුමත කර තිබුණි.

3.1.2 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) 2021 වර්ෂයේ සෞභාග්‍ය නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ වීරකැටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් මැදිගම දකුණ වසමේ ප්‍රතිලාභීන් 20 දෙනෙකු සඳහා කොහු මුළු ව්‍යාපෘතියක් වෙනුවෙන් රු.221,668 ක් වැයකර තිබුණද, 2023 ඔක්තෝබර් මාසය වන විට ඉන් ප්‍රතිලාභීන් 05 දෙනෙකු පමණක් ව්‍යාපෘතියේ යෙදී සිටින බවත්, අමුද්‍රව්‍ය නොලැබීම මත ව්‍යාපෘතිය අසාර්ථක වී ඇති බවත් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන මත ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු සමෘද්ධි අරුණළු වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලාවෙන් (ජාත්‍යන්තර සුපවේදී පාඨමාලාව) වෘත්තීය පුහුණුව හා ව්‍යවසාය සංවර්ධනය මගින් විරැකියාව අඩුකිරීම, සමෘද්ධිලාභී හා අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල තරුණ තරුණියන් ඵලදායි ආර්ථික ක්‍රියාවලියක නිරතකරවීමට අවශ්‍ය රැකියා ඉලක්ක කරගත් වෘත්තීය පුහුණුව ලබාදීම තුලින් ශ්‍රමිකයන්ට වෘත්තීය හා ශිල්පීය ඥානය ලබාදීම හරහා රැකියාගත කිරීම අරමුණු වී තිබුණි. මෙම වැඩසටහන යටතේ ප්‍රතිලාභීන් 48 දෙනෙකු සඳහා හම්බන්තොට, තිස්සමහාරාම, කටුවන හා වීරකැටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල රු.1,728,000ක් වැයකර වසර 02කට ආසන්න කාලයක් ගතවී ඇතත්, පුහුණු පාඨමාලාව හැදෑරූ සිසුන් 03 දෙනෙකු පමණක් ඒ ආශ්‍රිත රැකියාවල නිරතවන බව නිරීක්ෂණය වූ අතර, ව්‍යාපෘතියෙන් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටුවී නොතිබුණු බවත් නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2020 වර්ෂයේදී සපිරි ගමක් ජනතා සහභාගීත්ව ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ රු. 1,887,827 ක් වැයකර ප්‍රජාවගේ ආර්ථිකය ඉහළ නැංවීම සහ ප්‍රජාවට සෞඛ්‍යාරක්ෂිත ආහාර ලබාගැනීමේ අවස්ථාවක් ලබාදීම අරමුණු කරගෙන හෙළ බොජුන්හලක් සඳහා ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකර වසර 02කට අධික කාලයක් ගතවී ඇතත්, එම ගොඩනැගිල්ල අරමුණුගත කාර්යය සඳහා යොදා නොගෙන නිශ්කාර්යව පැවතුණි.

SCAN AnyScanner

(ඈ) තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2022 වර්ෂයේදී ග්‍රාමීය ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ රු.477,543ක්වූ කොම්පෝස්ට් නිෂ්පාදන යන්ත්‍රයක්, ඉලෙක්ට්‍රික් මෝටර් දෙකක් සහ ලීටර් 1000 ජල ටැංකියක් 2022 වර්ෂයේදී ගොවි සංවිධානයක් සඳහා ලබාදී වසරකට අධික කාලයක ගතවී ඇතත්, 2023 නොවැම්බර් 03 දින වන විටත් එම යන්ත්‍රෝපකරණ අරමුණුගත කාර්යයන් සඳහා යොදා නොගෙන නිෂ්කාර්යව පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

3.1.3 මුදල් නිදහස් කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 12 තුල 2018 හා 2019 වර්ෂවල ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු ග්‍රාම ශක්ති ජනතා ව්‍යාපාරය යටතේ ජීවනෝපාය සංවර්ධන ධාරිතා සංවර්ධනය හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා ලබාදුන් අරමුදලින් ග්‍රාම ශක්ති සමිති නමින් පවත්වාගෙන යනු ලබන බැංකු ගිණුම් 111ක 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.33,629,869ක මුදලක් වසර 03කට අධික කාලයක සිට නිශ්කාර්යව පැවතුණි. ඉන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06ක ග්‍රාම ශක්ති සමිති 13ක් විසින් චක්‍රීය ණය ක්‍රමය යටතේ ලබාදී තිබුණු රු.5,144,225 ක ණය මුදලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.1,282,212ක ණය මුදලක් හා රු.52,824 හිඟ පොළිය ලෙස එකතුව රු.1,335,036ක මුදලක් අය කරගෙන නොතිබුණි.

3.1.4 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2023 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා පිළියෙල කර තිබුණු ක්‍රියාත්මක සැලැස්මෙහි, එක් එක් අංශ මට්ටමින් ළඟාකර ගැනීමට අපේක්ෂිත තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු අනුව ඉලක්ක පිහිටුවා තිබුණද, 2023 වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කළ කාර්යසාධන (කෙටුම්පත්) වාර්තාවේ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය ලෙස "සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසාර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම" පමණක් අරමුණක් ලෙස දක්වා, 2023 වර්ෂයේ වැඩ අවසන් කළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ඉදිකිරීමේ භෞතික ප්‍රගතිය පමණක් දක්වා තිබුණි.

3.2 දේශීය අරමුදල් යෙදවූ ව්‍යාපෘති

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම

ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමේ කර්මාන්තය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රු.114,275,837ක සිවිල් වැඩ වටිනාකමක් සහිත ඇස්තමේන්තුවක් සකස් කර 2021 අගෝස්තු 11 දින කොන්ත්‍රාත්කරුට රු.127,587,894කට පවරා තිබුණි.

(i) ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සඳහා "GDP ඉංජිනියරින්" නැමැති ආයතනය රු.113,816,772ක් වූ, ඉංජිනේරු ඇස්තමේන්තුවට වඩා අඩු මිලක් ඉදිරිපත් කර තිබුණද, එම ආයතනය ඉදිරිපත් කළ ලංසු සුරක්ෂණය "ප්‍රමිතිගත (Standard) නොවන බව" දක්වා ප්‍රතික්ෂේප කර ඉංජිනේරු ඇස්තමේන්තුවට වඩා සියයට 11.05 ක වැඩි මිලක් සහිතව රු.127,587,772ක මිලක් ඉදිරිපත්

SCAN AnyScanner

කර තිබුණු මධ්‍යම ඉංජිනේරු සේවා පුද්ගලික සමාගමට පිරිනැමීම තුලින් රජයට රු.13,771,092ක පාඩුවක් සිදුවී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ii) 2006 රජයේ ප්‍රසම්පාදන කාර්ය සංග්‍රහයේ (අත්පොත) 7.9.2 (ක) ඡේදය අනුව ලංසුව සහ ඉංජිනේරුවරයාගේ ඇස්තමේන්තුව අතර, විශාල වෙනසක් ඇත්නම් එම විෂමතාවයට හේතු විශ්ලේෂණය කළයුතු අතර, මිලගණන් කෙරෙහි බලපෑ හැකි අසාමාන්‍ය ප්‍රතිපාදන අනාවරණය කර ගැනීමට ඉංජිනේරුවරයාගේ ඇස්තමේන්තුව සමාලෝචනය කළයුතුය. තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව මෙම විධිවිධාන අනුව කටයුතු නොකර ප්‍රධාන වැඩ විෂයයන් 08ක් සඳහා ඇස්තමේන්තු මිලට සාපේක්ෂව සියයට 21 සිට සියයට 363 දක්වා පරාසයක ඉහළ මිලගණන් ඉදිරිපත් කර තිබියදී මධ්‍යම ඉංජිනේරු පුද්ගලික සමාගමට මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව පවරා තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(iii) රු.127,587,894ක ගිවිසුම්ගත වටිනාකමින් රු.47,094,286ක් වූ වැඩ විෂයයන් 191ක් ඉටුකර නොතිබියදී, ඒ පිළිබඳ අවධානය යොමු නොකර අවස්ථා 2කදී කාලය දීර්ඝ කිරීම් ලබාදී තිබුණි. 2023 ජූලි 30 දින වන විට වැඩ නිමකළ යුතුව තිබුණු නමුත් 2023 අගෝස්තු 17 විගණිත දින වන විටත් ඉදිකිරීම් නිමකර නොතිබුණි.

(iv) ගොඩනැගිල්ලෙහි ඉහල මාලයේ ලී වේදිකාව ඉදිකිරීම සඳහා රු.2,694,989ක කොටස් මුදලක් ගෙවා තිබුණද, යොදා ඇති ලී ඇද සහිත වීම, පලුදු වීම් හා යොදා ඇති ලී හොඳ තත්ත්වයේ නොවීම නිසා 2023 අගෝස්තු 17 විගණන අවස්ථාව වන විට නැවත ගලවමින් පැවතුණි. එමෙන්ම වේදිකාව ඉදිකිරීමට ආනයනික දැව යොදාගැනීම සඳහා ගෙවිය හැකි මුදල රු.2,480,950ක් වුවද, රු.2,584,433ක් ගෙවීම නිසා රු.200,230ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

(v) ගොඩනැගිල්ලේ පළමු අදියරේදී, වහලය ඉදිකිරීම සඳහා අවශ්‍ය කාප්ප 05 ඉදිකර තිබියදී සදොස් ලෙස දෙවන අදියරේදීද ඒ සඳහා රු.1,688,750ක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණු අතර, කොන්ත්‍රාත්කරු රු.3,809,000කට එකඟ වී තිබුණි. මේ හේතුවෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුට සියයට 20ක අත්තිකාරම් මුදල් ලෙස රු.761,800ක් ගෙවා තිබුණු අතර, එය රජයේ මුදල් කොන්ත්‍රාත්කරුට නීත්‍යානුකූල නොවන පරිදි ගෙවීමට ඉඩ සැලැස්වීමක් බවට නිරීක්ෂණය විය.

(vi) ආරක්ෂිත අත්වැට ඉදිකිරීම සඳහා මීටරයකට රු.1,971ක් බැගින් රු.256,230ක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණ අතර ඒ සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් රු.6,510ක් බැගින් රු.846,300කට එකඟ වී තිබුණි. එම මුල් සැලසුම අනුව ආරක්ෂිත අත්වැට ඉදිකිරීම හෝ ඉදිකර ඇති බැම්වල උස, ගඩොල් භාවිතයෙන් වැඩිකර ඉදිකිරීම් කටයුතු කළහැකිව තිබුණු නමුත්, ඒ අනුව කටයුතු නොකර සැලසුම් වෙනස් කිරීම නිසා අත්වැට මීටරයක් ඉදිකිරීමට රු.22,127ක් බැගින්, රු.2,393,920ක් ගෙවීම නිසා රජයට රු.1,943,043ක පාඩුවක් සිදුකර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. එමෙන්ම දෙවන මහලේ පසු පස කොටසට සහ ඉහළ මාලයට රු.613,803ක් වැයකර මීටර් 27.74ක අත්වැටක් සවිකර තිබුණද, එම කොටස් සඳහා අත්වැට ඉදිකිරීමේ අවශ්‍යතාවයක් නොමැති බවත්, ගඩොල් භාවිත කර බැම්වල උස වැඩි කළ හැකිව තිබුණු බවත් නිරීක්ෂණය විය.

SCAN AnyScanner

(vii) එක් එක් බිල්පත්වලට අදාළ වැඩ කාලපරිච්ඡේදය නිවැරදිව හඳුනා නොගෙන මිල වැඩිවීම් සඳහා ගෙවීම් කිරීම නිසා බිල්පත් 03කින් එකතුව රු.160,658ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

(viii) ගොඩනැගිල්ලෙහි වැසිකිළිවල 12"x12" ප්‍රමාණයේ Floor tile ඇතිරීමේදී ඇස්තමේන්තුව සහ ගිවිසුම අනුව කටයුතු නොකර වැඩ (variation work) යටතේ වෙනත් ප්‍රමාණයක Floor tile ඇතිරීම සඳහා ගෙවීම් කිරීම නිසා කොන්ත්‍රාත්කරු එකඟ වූ මිලට වඩා වැඩිපුර ගෙවීමට සිදුවීමෙන් රු.984,948ක පාඩුවක් රජයට සිදුවී තිබුණි.

(ix) ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම් යටතේ කළුගල් වැඩ සඳහා කියුබික් මීටර් 47කට රු.780,160ක් ඇස්තමේන්තුකර තිබුණු අතර, අංක xiv බිල්පත් දිනවන විට මෙම වැඩ විෂයයෙන් කියුබික් මීටර් 24.91ක් ඉටුකර රු.287,162ක් ගෙවා තිබුණද, අංක i සිට xiv දක්වා බිල්පත් මගින් මේ සඳහා මිල වැඩිවීම් ලෙස රු.735,058ක් ගෙවා තිබුණු අතර, එය ඉටුකළ වැඩ වටිනාකමට සාපේක්ෂව සියයට 256ක අසාමාන්‍ය මිල වැඩිවීමක් බවත්, ඒ අනුව කළුගල් සඳහා බර තැබීම් නිවැරදිව ගණනය කර වැඩිපුර ගෙවා ඇති මුදල අයකරගත යුතු බවත් නිරීක්ෂණය විය.

(x) මිල වැඩිවීම් සඳහා ගෙවීම් කිරීමේදී Floor tile, Structural Steel, ඇලුමිනියම් දොර ජනෙල් සහ දැව යන වැඩ විෂයයන් සඳහා සහ සිමෙන්තිවල යෙදවුම් වර්ගය නිවැරදිව තෝරා නොගැනීම මත එකතුව රු.9,983,388ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

(xi) ගොඩනැගිල්ලෙහි wall tile වැඩ සහ ජලනල වැඩ (Plumbing work) සඳහා යෙදවුම් දර්ශකයක් යටතේ යෙදවුම් ප්‍රතිශතයක් හඳුන්වාදී මිල වැඩිවීම් ගණනය කර ගෙවීමට කටයුතු නොකර, හඳුන්වාදී තිබුණු අනෙකුත් දර්ශකවල ප්‍රතිශතයක් තුළටම මෙම වැඩ විෂයයන්ගේ නිමි වැඩ වටිනාකම ඇතුළත් කර මිල වැඩිවීම් ගෙවා තිබුණි.

(xii) 2023 මැයි 31 දින වන විට වැඩබිමෙහි නොතිබුණු භාණ්ඩ වර්ග 23ක් සඳහා ඒවායේ වටිනාකමින් සියයට 80ක් සහ ඒ සඳහා වන මිල වැඩිවීම් ගණනය කර රු.8,563,471ක් ගෙවා තිබුණු අතර, එය නීත්‍යානුකූල නොවන පරිදි කොන්ත්‍රාත්කරුට කලින් මුදල් ගෙවීමක් බව නිරීක්ෂණය විය.

(xiii) ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරු රු.127,587,894කට එකඟ වී සියයට 20ක අත්තිකාරම් ලෙස රු.25,302,572ක් ගෙවා තිබුණද, කොන්ත්‍රාත්කරු ඉටු කිරීමට එකඟ වී තිබුණු රු.47,094,286ක් වූ වැඩ විෂයයන් 191ක් ඉටු නොකිරීම හේතුවෙන් රු.9,418,857ක් වූ අත්තිකාරම් මුදල් වැඩිපුර ගෙවීම කොන්ත්‍රාත්කරුට කලින් මුදල් ගෙවීමක් බව නිරීක්ෂණය විය.

AnyScanner

(xiv) ගිවිසුම්ගත පරිදි පූර්ණකාලීනවම ඉංජිනේරුවරයකු වැඩබිම තුළ අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු නොකළද රු.1,080,000ක්වූ සම්පූර්ණ වැටුපම ගෙවා තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(xv) කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සකස් කර ඉංජිනේරුවරයා විසින් අනුමත කර තිබුණු වෙනස් කළ වැඩ (variation work) විෂයයන් 35ක් සඳහා එකතුව රු.6,760,079ක් ගෙවා තිබුණු අතර, ඒ සඳහා සකස් කළ මිල විශ්ලේෂණවල ඇතුළත් සිමෙන්ති මිලගණන් තහවුරු කරන බිල්පත් හෝ ඉන්වොයිස්පත් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූයෙන් එම ගෙවීම්වල නිරවද්‍යතාවය තහවුරු නොවුණි.

(xvi) ගොඩනැගිලි මිලගණන් ලේඛනයේ සඳහන් පරිදි වැරගැන්වීම සඳහා ගෙවීම් කිරීමේදී (කම්බි) ගොඩනැගිල්ල සඳහා කම්බි යොදා ඇති ආකාරය දැක්වෙන පරිදි කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සකස් කර ඉංජිනේරුවරයා විසින් අනුමත කර තිබූ Bar Bending Schedules ගෙවීම් වාර්තා සමඟ ඉදිරිපත් නොකර කම්බි කිලෝග්‍රෑම් 10,278ක් සඳහා රු.2,841,487ක් ගෙවා තිබුණි.

(xvii) ප්‍රාථමික පිරිවැය යටතේ ඇති වියදම්වලින් තාවකාලික ගබඩාව හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සැලසීම සහ තාවකාලික වැට ඉදිකිරීම යන වැඩ විෂයයන් දෙක සඳහා පිළිවෙලින් රු.67,500ක් සහ 135,000ක් ගෙවා තිබුණද, මෙම වියදම් සකස් වී ඇති ආකාරය දැක්වෙන බිල්පත් හෝ වියදම් විස්තර ගෙවීම් වාර්තාව සමඟ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(xviii) ගොඩනැගිල්ල සඳහා සිවිලිම් පංකා 114ක් හා විදුලි බල්බ 362ක් සවිකිරීම වෙනුවෙන් පිළිවෙලින් රු.732,361ක් හා රු.1,316,248 ගෙවීම් කර තිබුණු අතර, සිවිලිම් පංකා සවිකිරීම සමාන පරතරයක් සහිතව සිදුකර නොතිබූ අතර, ඇතැම් ස්ථානවල සිවිලිම් පංකා අතර දුර ප්‍රමාණය ඉතා අඩු පරාසයක තිබීමෙන් හා විශාල සිවිලිම් පංකා ප්‍රමාණයක් සවි කිරීමට සිදුවීම නිසා විශාල පිරිවැයක් දැරීමට සිදුවන බව නිරීක්ෂණය විය. විදුලි බල්බ 02ක් අඩු පරතරයක් සහිතව සවිකර තිබුණු අතර, ඒ වෙනුවට වැඩි ධාරිතාවයක් සහිත විදුලි බල්බ සවි කළේ නම් විදුලි බල්බ සඳහා වැය කිරීමට සිදුවන පිරිවැය අඩුකර ගත හැකිව තිබුණු බවත්, නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) අඟුණුකොළපැලැස්ස නව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම - II අදියර

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) අඟුණුකොළපැලැස්ස නව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමට අදාළ ව්‍යාපෘතිය රු.202,233,895ක ඉංජිනේරු ඇස්තමේන්තුවට වඩා සියයට 11.06ක මිල වැඩිවීමක් සහිතව මධ්‍ය ඉංජිනේරු සේවා පුද්ගලික සමාගම ඉදිරිපත් කළ රු.224,616,800ක මිල ගණන් යටතේ එම සමාගමට පැවරීමට අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය හිමිවී තිබුණි. එසේ වුවද, වෙන් කරනු ලබන සංශෝධිත ප්‍රතිපාදන මත නැවත සකස් කළ රු.58,658,156ක ඉංජිනේරු ඇස්තමේන්තුවට සාපේක්ෂව සියයට 30.5ක මිල වැඩිවීමක් සහිතව රු.76,604,246කට මධ්‍යම ඉංජිනේරු සේවා පුද්ගලික සමාගම වෙත

SCAN AnyScanner

කොන්ත්‍රාත්තුව පවරා තිබුණු නමුත්, ඒ සඳහා ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ සහ අමාත්‍ය මණ්ඩල නිර්දේශ ලබාගෙන නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ii) තරඟකාරී ලංසු ක්‍රමය භාවිතා නොකර සෘජුවම මධ්‍යම ඉංජිනේරු සේවා පුද්ගලික සමාගමට ඉදිකිරීම් කටයුතු පැවරීම හේතුවෙන් ලාභාංශ ප්‍රතිශතය සියයට 27ක් ලෙස දක්වා ඒකක මිල ගණනය කිරීම හේතුවෙන් රු.68,646,596ක්වූ මුළු වැඩ වටිනාකමින් සියයට 7ක් වූ රු.3,783,670ක අතිරේක ලාභයක් කොන්ත්‍රාත් සමාගමට හිමිව තිබූ අතර, එම ප්‍රමාණයෙන් රජයට පාඩුවක් සිදුව ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(iii) කොන්ත්‍රාත්කරුට රු.15,290,849ක අත්තිකාරම් මුදලක් ලබාදී තිබුණද, ඉටු කිරීමට එකඟ වී තිබුණු රු.27,635,879ක් වූ වැඩ විෂයයන් 40ක් ඉටු නොකිරීම හේතුවෙන් රු.5,527,176ක අත්තිකාරම් මුදල් වැඩිපුර ලබාදී තිබුණ බවත්, එය රජයේ මුදල් කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත කලින් ගෙවීම් කිරීමක් බවත් නිරීක්ෂණය විය.

(iv) ඉදිකර තිබුණු ගොඩනැගිල්ලෙහි බිත්තිවල ස්ථාන 72ක එකතුව මීටර් 79.7ක පිපිරීම්ද, කොන්ක්‍රීට් කුළුණක මීටර් 0.7ක පිපිරීමක්ද, වැසිකිළි බිත්තියක මීටර් 3.6ක පිපිරීම්/ ඉරිතැලීම්ද නිරීක්ෂණය විය.

(v) ගොඩනැගිල්ලෙහි බිම් මහලේ සහ පළමු මහලේ ගෙබිමේ ස්ථාන 24ක එකතුව වර්ග මීටර් 366.79ක පිපිරීම් / ඉරිතැලීම් සිදුව තිබුණද, ගෙබිම සිමෙන්ති මැදීම සඳහා රු.3,794,920ක්වූ සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවා තිබුණි.

(vi) ඇලුමිනියම් රාමුව සහිත ජනේල ඉදිකිරීම (Aluminum Casement Window) වෙනුවෙන් රු.4,186,450ක් වැය කර තිබුණද, ඉදිකර ඇති ජනෙල් පිරිවිතරවලට අනුව ඉදිකර නොතිබුණු බවත්, ගොඩනැගිල්ල සඳහා වහලයක් නොමැති වීම හේතුවෙන් හිරු රශ්මියෙන් ජනෙල් හානි වී දුර්වර්ණ වී ඇති බවත් නිරීක්ෂණය විය.

(vii) ගොඩනැගිල්ලෙහි අංශ වෙන්කිරීම් (Partition) සඳහා රු.5,772,091ක් ගෙවා තිබුණද, එම වෙන්කිරීම් ඉතා සුළු තෙරපුමකට වුවද, සෙලවීමට ලක්වන බවත්, ඇතැම් Rolling Plug ගැලවී ඇති බවත්, Partition කර ඇති කොටස්වල කල් පැවැත්ම අඩුවිය හැකි බවත්, නිරීක්ෂණය විය.

(viii) ගොඩනැගිල්ලෙහි වැසිකිළි දොරවල් සණකමින් යුතු වීදුරු සහ පැනල් ෂීට් භාවිතයෙන් ඉදිකිරීමට ඇස්තමේන්තු කර තිබුණද, සම්පූර්ණයෙන්ම පැනල් ෂීට් භාවිතකර ඉදිකර තිබුණ නමුත්, ඒ සඳහා රු.794,293ක සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවා තිබුණි.

(ix) ගොඩනැගිල්ලේ බිම් මහල සහ පළමු මහල සඳහා එකම ආකාරයකට සමාන පිරිවිතර සහිතව ග්‍රිල් සකස්කර සවිකර තිබුණි. බිම් මහල සඳහා සවිකල ග්‍රිල්, ඒ ආකාරයෙන්ම පළමු මහල සඳහාද සවිකිරීමට කටයුතු නොකර, පිරිවිතර වෙනස්කර ඒකක පිරිවැය අඩුවන පරිදි ග්‍රිල් සකස් කිරීමට කටයුතු කළේ නම් පළමු මහල සඳහා වැයකර තිබූ රු.2,333,575ක වියදම අඩුකර ගත හැකිව තිබූ බවට නිරීක්ෂණය විය.

(x) ගොඩනැගිල්ලේ හුළං කවුළු ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් රු.262,937ක් ගෙවා තිබුණි. මෙම කාර්යය වෙනුවෙන් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේදී Fixed glass window එකක් සකස් කර සවි කිරීමේ මිලගණන් යොදාගෙන තිබුණද, මෙය ජනේලයක් නොව හුළං කවුළුවක් බවත්, යොදාගෙන තිබූ මිලට අදාළ මිල විශ්ලේෂණයේ ඇතැම් පිරිවැය වර්ගයන් මෙම හුලං කවුළුවට සවිකර ඇති වීදුරු සහිත ඇලුමිනියම් රාමුවට අදාළ නොවන බවත් නිරීක්ෂණය විය.

(xi) ගොඩනැගිල්ල සඳහා සිවිලිං ෆෑන් 65ක් සහ විදුලි බල්බ 285ක් සවිකිරීම වෙනුවෙන් පිළිවෙලින් රු.1,854,518ක් හා රු.978,351ක් ගෙවා තිබුණි. සිවිලිං විදුලි පංකා සහ විදුලි බල්බ සවිකිරීමේදී අඩු පරතරයකින් සවිකර තිබීම නිසා වැඩි උපකරණ ප්‍රමාණයකට වියදම් දැරීමට සිදුවී තිබුණු අතර, පසුකාලීනව විදුලිය වෙනුවෙන් වැඩි පිරිවැයක් දැරීමට සිදුවන බවද නිරීක්ෂණය විය.

(xii) ගොඩනැගිල්ලෙහි දීර්ඝකාලීන පැවැත්ම සඳහා Water proof කළ යුතු වුවද, එම කාර්යය ඇස්තමේන්තු කර නොතිබුණි.

(xiii) Manhole 10ක් ඉදිකිරීමට ඇස්තමේන්තු කර 25ක් සකස්කර ඒ සඳහා රු.529,850ක් ගෙවීම් කර තිබුණද Manhole සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීමේ අවශ්‍යතාවය කුමක්ද යන්න දක්වා නොතිබුණි. පිරිවිතර අනුව Manhole එකක් සඳහා යෙදිය යුතු Lifting Handle 2 වෙනුවට 1ක් යොදා තිබුණු නමුත් සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවා තිබුණි.

(xiv) ව්‍යාපෘතියේ අවසාන ගෙවීම් බිල්පත අනුව, ගෙවන ලද රු.17,592,958ක් වූ මිල වැඩිවීම්වලින් එකතුව රු.9,455,432ක වියදම් Floor tiles Stroctural Steel, Alluminium Doors & Windows ප්‍රාථමික පිරිවැය යටතේ වන වැඩ විෂයයන් සහ සිමෙන්තිවල යෙදවුම් වර්ගය නිවැරදිව තෝරා නොගැනීම හා බිල්පත් කාලපරිච්ඡේදය නිවැරදිව හඳුනා නොගැනීම මත සිදුකර ඇති වැඩිපුර ගෙවීම් බව නිරීක්ෂණය විය.

(xv) 2022 ජූනි 30 දිනැති පළමු බිල්පතට අදාළව මිල වැඩිවීම් ගෙවීම් කිරීමේදී වැඩිපුර ගෙවන ලද රු.870,455ක මුදල 2022 අගෝස්තු 23 දින ගෙවීම් කරන ලද දෙවන බිල්පතින් අඩුකර තිබුණද එය රජයේ මුදල් නීතයානුකූල නොවන ලෙස කොන්ත්‍රාත්කරුට කලින් ලබාදීමට කටයුතු කිරීමක් ලෙස නිරීක්ෂණය විය.

(xvi) ගොඩනැගිල්ලේ wall Tile සඳහා රු.1,029,720ක් ඇස්තමේන්තුකර එකතු කළ අගය මත බදු සමඟ රු.1,416,807ක් ගෙවා තිබුණු අතර, M – 33 දර්ශකය යටතේ සංකේත අංකයක් තිබියදී wall Tile යෙදවුම් ප්‍රතිශතයක් ගණනය කර මිල වැඩිවීම් ගෙවීමට කටයුතු නොකර, අනෙකුත් යෙදවුම් ප්‍රතිශතයන්ගේ මිල වැඩිවීම් යටතට මෙම වියදමද ඇතුළත් කර ගෙවීම් කර තිබුණි.

SCAN AnyScanner

(xvii) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට වැඩ නිමකළ යුතුව තිබූ ගොඩනැගිල්ලේ දෙවන අදියරේ ගිවිසුම් ගතවූ කාලය දින 243කින් දීර්ඝ කිරීමේදී එම දින දීර්ඝය නිසා ගෙවිය යුතු වන මිල වැඩිවීම් වටිනාකම ඉහළ යැම පිළිබඳව අවධානය යොමු නොකර ගිවිසුම් කාලය දීර්ඝ කර තිබුණි. 2006 රජයේ ප්‍රසම්පාදන කාර්ය සංග්‍රහයේ 4.3.1 හා 4.3.2 අනුව මිල විචලනයන් වෙනුවෙන් වෙන්කළ හැකි ප්‍රතිශතය ඉදිකිරීම් පිරිවැයෙන් සියයට 5ක් වුවද, ඒ පිළිබඳව අවධානය යොමු නොකර, කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ රු.76,604,246ක කොන්ත්‍රාත් මුදල වෙනුවෙන් රු.17,592,958ක් වූ සියයට 23ක් තරම් ඉහළ ප්‍රතිශතයක් මිල වැඩිවීම් ලෙස ගෙවීම් කර තිබුණි. එමෙන්ම මේ හේතුවෙන් 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට නිමකර තිබූ Floor Tile වැඩ සඳහා මිල වැඩිවීම් ලෙස රු.2,091,798ක් ගෙවා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(xviii) VIII වන බිල්පත සඳහා ගෙවීම් කිරීමේදී බිල්පත ඉදිරිපත් කර තිබූ දිනය වන විට වැඩ බිමෙහි නොතිබූ LED Panel light වෙනුවෙන් වැඩ බිමෙහි ඇති භාණ්ඩ ලෙස, එකී භාණ්ඩ වටිනාකමින් සියයට 80ක් හා ඒ සඳහා මිල වැඩිවීම් ලෙස එකතුව රු.918,241ක් ගෙවීම් කර තිබූ අතර, එය බිල්පත් ඉදිරිපත් කළ දිනයට පසුව මිලදීගත් භාණ්ඩ සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුට නීත්‍යානුකූල නොවන පරිදි කලින් මුදල් ගෙවීමක් බව නිරීක්ෂණය විය.

(xix) රු.7,768,415ක් වූ බිල්පත් අංක II සඳහා ගෙවීම් කිරීමේදී එකී බිල්පතේ මුළු වටිනාකමින් I බිල්පතෙහි මුළු වටිනාකම වූ රු.4,725,798ක මුදල අඩු නොකර රු.4,253,218ක් අඩුකර ගෙවීම් කිරීම නිසා කොන්ත්‍රාත්කරුට II බිල්පතින් රු.479,478ක් වැඩිපුර ගෙවා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(xx) කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම අනුව, ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු අධීක්ෂණය සඳහා පූර්ණකාලීනව ඉංජිනේරුවරයෙකු යොදවා නොගෙන ලුණුගම්වෙහෙර ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම් කටයුතු අධීක්ෂණය කරන ඉංජිනේරුවරයාට එම කාර්යය සඳහා යොදා තිබීම නිසා මෙම ඉංජිනේරු වැටුප් ලෙස ගෙවා තිබුණු රු.299,000ක මුදල වැඩිපුර ගෙවීමක් බව නිරීක්ෂණය විය.

(xxi) ගොඩනැගිල්ල සඳහා ජලටැංකි සැපයීමේදී කොන්ත්‍රාත්කරු එකඟ වූ මිල ගණන්වලට වඩා වැඩි මිලක් ගෙවීම නිසා, වැඩ බිමෙහි තිබෙන භාණ්ඩ සහ ඒ සඳහා මිල වැඩිවීම් ගෙවීමේදී එකතුව රු.64,898ක් වැඩිපුර ගෙවීම් කර තිබුණි. එමෙන්ම ලීටර් 5,250 වෙනුවට ලීටර් 5,000 ප්‍රමාණය ජල ටැංකි 02ක් සපයා තිබියදී එය නොසලකා ඒ වෙනුවෙන් රු.269,686ක් කොන්ත්‍රාත්කරුට ගෙවා තිබුණි.

(xxii) ගොඩනැගිල්ලේ බිම් මහලේ ගෙබිම කොන්ක්‍රීට් කිරීම වෙනුවෙන් යොදන ලද කොන්ක්‍රීට්වල සම්පීඩ්‍යතා ශක්තිය Grade 20 විය යුතු බව දක්වා තිබුණද කොන්ක්‍රීට්වල සම්පීඩ්‍යතා ශක්තිය පරීක්ෂණ වාර්තාවක් මගින් තහවුරු කර නොගෙන, ඒ සඳහා රු.1,564,277ක් ගෙවීම් කර තිබුණි.

(xxiii) වෙනස්කල වැඩ (Variation work) අංක 1.1 සිට 1.11 දක්වා සහ අංක 02 වැඩ විෂයයන් සඳහා එකතුව රු.6,262,725ක් ගෙවීම් කිරීමේදී හා අදාළ වැඩබිමේ පවතින භාණ්ඩ සඳහා රු.2,103,972ක මිල වැඩිවීම් ගෙවීමේදී එම භාණ්ඩවල

SCAN AnyScanner

මිල තහවුරු කෙරෙන ඉන්වොයිස්වල පැහැදිලි පිටපත් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීම නිසා එකී ගෙවීම්වල නිවැරදිතාවය තහවුරු නොවුණි.

(xxiv) කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමේ 9.1 ඡේදය අනුව පූර්ණකාලීනව ඉංජිනේරුවරයෙකු ඉදිකිරීම් කටයුතු අධීක්ෂණයට වැඩබිම සඳහා යෙදවීම, 13.1 හා 13.2 ඡේද අනුව කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් වැඩ බිමේ භාවිතා කරන දේපල පිරියත හා උපකරණ සහ වැඩබිමේ සේවකයන්ට අදාළව රක්ෂණාවරණයක් ලබාගැනීම, 27.1 ඡේදය අනුව කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් වැඩ සැලැස්ම (work proramme) කොන්ත්‍රාත්තුව පිළිගෙන දින 10ක් තුළ ඉදිරිපත් කිරීම සහ 27.3 ඡේදය අනුව වැඩ සැලැස්ම දින 30කට වරක් යාවත්කාලීන කිරීම යන අවශ්‍යතා ඉටුකර නොතිබුණු නමුත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කළමනාකාරීත්වය විසින් ඒ සම්බන්ධයෙන් විධිමත් ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

(xxv) ඉදිකිරීම් ටෙන්ඩර් පිළිබඳ සම්මත ලේඛනයෙහි (SDB/01) කොන්ත්‍රාත් කොන්දේසිවල අංක 28.2 ඡේදය අනුව ගිවිසුම් කාලය අවසන්වීමට දින 21ට පෙර ගිවිසුම් කාලය දීර්ඝ කිරීමට අදාළ හේතු දක්වමින් ඉල්ලීමක් කළයුතු වුවත්, එසේ කටයුතු නොකර 2022 දෙසැම්බර් 31 දින ගිවිසුම් කාලය අවසන් වී මාස 4කුත් දින 21ක් ගතවීමෙන් පසුව 2023 මැයි 24 දින, ගිවිසුම් කාලය 2023 අගෝස්තු 31 දක්වා දින 243කින් දීර්ඝ කර දෙන මෙන් වූ කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ඉල්ලීම අනුමත කර තිබුණු නමුත්, මාස 4කුත් දින 21ක කාලයක් දින දීර්ඝ නොකර කටයුතු කිරීම සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) 2022 වර්ෂයේ ගම සමඟ පිළිසඳරක් ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ වලස්මුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කළ මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 03ක මාර්ග සඳහා අතුරනු ලබන කොන්ක්‍රීට් කුට්ටිගල්වල සම්පීඩ්‍යතා ශක්තිය 30 N/mm^2 විය යුතු බවට දක්වා ඇස්තමේන්තු සකස්කර ගෙවීම් කර තිබුණද, පරීක්ෂාවට ලක්කල කැටගල් වලින් සියයට 12.5, 25ක් හා 50ක් බැගින් අසමත්ව තිබියදී, ඒ පිළිබඳ අවධානය යොමු නොකර, එම මාර්ග 3හි කැටගල් ඇතිරීම වෙනුවෙන් එකතුව රු.2,364,133 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණි.

(ඈ) 2022 වර්ෂයේ ගම සමඟ පිළිසඳරක් සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ඔකෙවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් හ/නතුවල කණිටු විදුහලේ ක්‍රීඩාපිටිය සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ පැති බැම්ම ඉදිකිරීමේදී හැඩයම් වැඩ නිසි ප්‍රමිතියට අනුව සිදු නොකිරීම නිසා පැති බැම්මෙහි නිමාව දුර්වල තත්ත්වයක පැවතුණු නමුත් හැඩයම් වැඩ සඳහා රු.77,406ක් වූ සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවීමට කාර්මික නිලධාරි නිර්දේශ ලබාදී තිබුණි. එමෙන්ම පැති බැම්ම කොන්ක්‍රීට් කිරීම සඳහා රු.372,269ක් ගෙවා තිබුණු අතර, දින 28ක කාලයකින් කොන්ක්‍රීට් සඳහා තත්ත්ව පරීක්ෂණ වාර්තා ලබාගෙන නොතිබුණු බැවින් යොදන ලද කොන්ක්‍රීට් නියමිත ශක්ති ප්‍රමාණයෙන් තිබෙද යන්න තහවුරු කර ගත නොහැකි විය.

(ඉ) 2022 වර්ෂයේ ගම සමඟ පිළිසඳරක් වැඩසටහන යටතේ වලස්මුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කළ පොල්හේන් මාර්ගය කටු ඉඹුලහේන ගෙදර අසල සිට ඉදිරියට සංවර්ධනය කිරීමේ කර්මාන්තය සඳහා රු.9,603ක ප්‍රමාද ගාස්තුවක් අයකළයුතු වුවත් එසේ අයකර නොතිබුණි.

SCAN AnyScanner

(ඊ) 2022 වර්ෂයේ ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ තංගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් කට්ටකඩුව උතුර සේවා පියස ගොඩනැගිල්ල පුළුල්කර සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා ගෙවීම් කිරීමේදී, දොර පියන් සකස් කර සවිකිරීම වෙනුවෙන් රු.66,628ක් හා කොස් දැව රාමුව සහ කොස් දැව යොදා ජනෙල් පියන් සකස් කිරීම සඳහා රු.55,595ක් ගෙවා තිබුණද, සවිකර තිබුණු දොරෙහි පිපිරීම් හා හිඩැස් පැවති බවත්, ජනෙල් රාමු සහ පියන් සකස් කිරීම සඳහා ගං කොහොඹ සහ තේක්ක ලී යොදා ගෙන තිබුණු නමුත්, ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් ආකාරයට කොස් දැව යොදා ජනෙල් සකස් කළ බව දක්වා සදොස් බිල්පත් සකස් කර ගෙවීම් කර ඇති බවත් නිරීක්ෂණය විය.

3.3 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) 2006 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1 වගන්තිය අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා අඟුණුකොළපැලැස්ස, කටුවන, හම්බන්තොට, තිස්සමහාරාම, වලස්මුල්ල හා බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල 2022 හා 2023 වර්ෂවල ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සමාලෝචනය කර යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.

(ආ) 2006 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.4 (අ) ඡේදය අනුව, වටිනාකමින් අඩු, වහාම ලබාගත හැකි භාණ්ඩ, සම්මත පිරිවිතර ඇති වටිනාකම අඩු භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා වෙළඳපල මිල සැඳහුම් ක්‍රමය යොදා ගත හැකි වුවද, තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2022 වර්ෂයේදී එකතුව රු.5,265,824 ක්වූ ජල පොම්ප 118ක් මිලදී ගැනීමේදී හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන මත තරුණ කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව නියමු ව්‍යාපෘතිය සඳහා එකතු වටිනාකම රු. 63,787,698ක් වූ භාණ්ඩ මිලට ගැනීමේදී ජාතික තරඟකාරී ලංසු කැඳවීමකින් තොරව වෙළඳපොළ මිල සැඳහුම් ක්‍රමය යොදා ගෙන මිල කැඳවා තිබුණි. ඒ අනුව වඩාත් සුදුසු ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමය තෝරා නොගැනීම නිසා 2006 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 1.2.1 (අ) සහ (ඇ) ඡේදවල දැක්වෙන, උසස් ගුණාත්මකභාවයක් සහිතව උපරිම ආර්ථික වාසි සලසා ගැනීම නිසි කලට වේලාවට ගුණාත්මකභාවයෙන් යුත් ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදුකිරීම හා සුදුසුකම්ලත් උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශවයන්ට ප්‍රසම්පාදනයට සහභාගී වීම සඳහා සාධාරණ සමාන හා උපරිම අවස්ථා ලබාදීම යන අරමුණු ඉටුවී නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) 2020 මාර්තු 25 දිනැති රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය සඳහා වූ අතිරේක අංක 35 අනුව, දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ භාණ්ඩ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සඳහා වන අධිකාරී සීමාවන් පිළිවෙලින් රු.මි. 10ක් හා රු. මිලියනයක් වුවද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ලුණුගම්වෙහෙර, කටුවන හා බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් එකී සීමාවන් අභිබවා අවස්ථා 22 කදී රු.72,079,992ක් වටිනා උපකරණ මිලට ගෙන තිබුණි.

SCAN AnyScanner

(ඈ) මාගම් රුහුණුපුර පරිපාලන සංකීර්ණයේ 2023/2024 වර්ෂය සඳහා පවිත්‍රතා සේවා සැපයීම සඳහා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව සහ දකුණු පළාත් නියෝජ්‍ය කම්කරු කොමසාරිස් නිර්දේශ කර තිබුණු අවම මිල ඉදිරිපත් කළ කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප කර 2006 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 7.9.2 ඡේදයට අදාළ ප්‍රසම්පාදන කාර්ය සංග්‍රහයේ 7.9.2 (ඔ) ඡේදය යටතේ දක්වා ඇති විධිවිධාන අනුව කටයුතු නොකර අවම තුන්වන මිල ඉදිරිපත් කළ ආයතනය තෝරාගෙන වර්ෂයක කාලයක් සඳහා පවිත්‍රතා සේවය සැපයීම වෙනුවෙන් ගිවිසුම්ගතවීම හේතුවෙන් රජයට රු.1,871,829ක පාඩුවක් සිදුවී තිබුණි.

(ඉ) කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය යටතේ ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල ජීවත්වන ජනතාවගේ ජීවනෝපාය නගාසිටුවීම සඳහා යෝජිත ගෘහාශ්‍රිත එළුවන් ඇති කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

i. ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රු.17,910,000ක් වන බැවින් 2006 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.2 ඡේදය අනුව ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත්වල දැන්වීම් පලකර ජාතික තරඟකාරී ලෙස මිල ගණන් කැඳවිය යුතු වුවද, ඊට අනුකූල නොවන ලෙස වෙළඳපල මිල සැඳහුම් ක්‍රමය අනුගමනය කර තිබුණි. තවද, පිරිවිතර ඇතුළත් විධිමත් තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු වාර්තා විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

ii. අවිධිමත් ලෙස සිදුකර තිබුණු ප්‍රාදේශීය මිල කැඳවීමේදී මුළු සතුන් අවශ්‍යතාවයෙන් 69%ක් සඳහා ලංසු ඉදිරිපත්වී නොතිබුණු අතර, සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වී නොමැති සැපයුම්කරුවන් දෙදෙනෙකුගෙන් සතුන් 139 දෙනෙකු මිලදීගෙන තිබුණි.

iii. සැපයුම් සඳහා ගෙවීම් කිරීමේදී යොදාගත යුතු විකල්ප මිලගණන් 03ක් ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් තීරණය කර තිබුණි. ඒ අනුව දකුණු පළාත් සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත මිලගණන්වලට වඩා වැඩි මිලගණන් ගෙවා තිබුණු බැවින් රු.1,540,661ක රාජ්‍ය මුදල් බාහිර පාර්ශවයන් වෙත වැඩියෙන් ගෙවා තිබුණි.

(ඊ) කටුවන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2006 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.5.1 වගන්තියට පටහැනිව, 2021 වර්ෂයේ සෞභාග්‍ය නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන හා සමෘද්ධි ජීවනෝපාය වැඩසටහන සඳහා වඩු මැෂින් මිලට ගැනීමේදී, එක් ආයතනයකින් පමණක් මිල ගණන් කැඳවා රු.2,472,000ක් වූ වඩු මැෂින් 16ක් මිලට ගෙන තිබුණි.

(උ) තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2022 වර්ෂයේ ගම සමඟ පිළිසඳරක් ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ, භූමිතෙල් වතුර මෝටර් 17ක් මිලට ගැනීමට රු.918,000ක් ගෙවා තිබුණද, සපයා තිබුණු, වටිනාකම රු.594,000ක් වූ වතුර මෝටර් 11ක් පිරිවිතරවලට අනුකූල නොවූ ඇණවුම් කල වර්ගයේ නොවන මෝටර් වූ අතර, සමෘද්ධි ගෘහ නේවාසික ආර්ථිකයක් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන - 2021 යටතේ, වතුර මෝටර් 07ක් මිලට ගැනීමට රු.244,100ක් ගෙවා තිබුණු අතර, පිරිවිතරවලට අනුකූල නොවන වතුර මෝටර් සපයා තිබුණි.

AnyScanner

(ඖ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 8.9.1(ආ) ඡේදය අනුව රු.500,000ක් ඉක්මවන භාණ්ඩ හා සේවා මිලදී ගැනීම් සඳහා විධිමත් කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමක් ලියා අත්සන් කළයුතු වුවද, ලුණුගම්වෙහෙර, අඟුණුකොළපැලැස්ස, කටුවන, තංගල්ල හා බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල 2021 හා 2022 වර්ෂවලට අදාළ එකතුව රු.37,937,566 ක්වූ භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමේදී එසේ ගිවිසුම්වලට එළඹී නොතිබුණි.

3.4 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) 2013 වර්ෂයට පෙර බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ලැබී තිබුණු වසර 10කට වඩා වැඩි කාලයක් භාවිතයට නොගෙන ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ නොපවතින ජෙනරේටර් 02ක් අලුත්වැඩියා කර භාවිතයට ගැනීමට හෝ සුදුසු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් ත්‍රීරෝද රථයක් හා යතුරු පැදියක් පිළිවෙලින් වසර 10ක හා 05ක කාලයක සිට නිෂ්කාර්යව පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

3.5 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

2022 මාර්තු 16 දිනැති අංක 04/2022 දරන ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදයට අනුකූල නොවී, අඟුණුකොළපැලැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් තිදෙනෙකු විසින් නියමිත ඇප මුදලට වඩා අඩුවෙන් ඇප තබා තිබුණි.

3.6 මූල්‍ය අක්‍රමිකතා ස්වරූපයේ ගනුදෙනු

අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සිදුව තිබූ සොරකමක් හේතුවෙන් ඇති වූ රු.1,937,656ක අලාභයෙන් කිසිදු මුදලක් 2024 පෙබරවාරි 02 දින වන විටත් අයකරගෙන නොතිබුණි.

3.7 පාඩු හා හානි

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) 2023 සැප්තැම්බර් 26 දින අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සිදුව තිබුණු මුදල් සොරකම් කිරීම සම්බන්ධව 104(3) ප්‍රාරම්භක වාර්තාව අනුව හානියේ ප්‍රමාණය රු.1,937,656ක් වුවද, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පාඩු හා හානිවීම් ඇමුණුම (i)හි එහි වටිනාකම රු.1,919,028ක් ලෙස රු.18,628ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) 2022 දෙසැම්බර් 28 දින සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කැබ් රථයකට සිදුව තිබුණු අනතුරට අදාළව සිදුවූ රු.125,400ක අලාභය වෙනුවෙන් රක්ෂණ ආයතනයෙන් හා තෙවන පාර්ශවයන්ගෙන් පිළිවෙලින් රු.119,900ක් හා රු.5,500ක් අයකර 2023 වර්ෂයේදීම මුදල් රෙගුලාසි 109 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබුණද, එය මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබුණු පොත්වලින් කපා හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ (ඇමුණුම ii) ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

AnyScanner

(ඇ) මුදල් රෙගුලාසි 104(3) ප්‍රකාරව පරිපූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීමට දින හතකට වැඩි ප්‍රමාදයක් සිදුවේ නම් ප්‍රාරම්භක වාර්තාවක් වහාම ඉදිරිපත් කළයුතු වුවත්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කැබ් රථයකට 2023 දෙසැම්බර් 13 දින සිදුව තිබුණු අනතුර සම්බන්ධයෙන් එම වාර්තාව සකස්කර ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට 2024 පෙබරවාරි 09 දින වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) මුදල් රෙගුලාසි 104(4) ප්‍රකාරව අලාභහානියක් සිදුවූ දිනයේ සිට තුන් මසක් ඇතුළතදී පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළයුතු වුවත්, ලුණුගම්වෙහෙර, අඟුණුකොළපැලැස්ස හා තංගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අයත් කැබ් රථ 03ක අනතුරු සිදුවී මාස 1 ත් 6 ත් අතර කාලයක් හා වීරකැටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගොඩනැගිල්ලක ප්‍රධාන දොර ඉරිතලා ගොස් කඩා වැටීම හේතුවෙන් රු.33,000ක අලාභයක් සිදුවී වසරක් හා මාස 10 ක කාලයක් ගතවී ඇතත්, 2024 පෙබරවාරි 09 විගණන දින වන විටත් පූර්ණ වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.8 අනාර්ථික ගනුදෙනු

හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන 2021 යටතේ කැලියපුර මැටි ආශ්‍රිත කර්මාන්තකරුවන්ගේ සමිතිය සඳහා රු.769,000ක් වැයකර මිලදීගත් යන්ත්‍රයේ පිරිවිතර, ප්‍රතිලාභීන්ගේ අවශ්‍යතාව සමඟ නොගැලපීම හේතුවෙන් හා නැවත නැවතත් දෝෂයන්ට ලක්වීම නිසා සහ අළුත්වැඩියා කිරීම ඵලදායී නොවන බැවින් 2023 ජූලි මාසයේ සිට එම යන්ත්‍රය භාවිතයෙන් ඉවත් කර තිබීම හේතුවෙන් එම ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු ඉටුවී නොමැති බවත්, මෙම යන්ත්‍රය සඳහා දරන ලද රු.769,000ක මුදල නිෂ්කාර්ය වියදමක් වී ඇති බවත් නිරීක්ෂණය විය.

3.9 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) i. 2022/2023 මහ කන්නයේ රජයේ වී මිලදී ගැනීමේ සහ වී තොග බැහැර කිරීමේ වැඩසටහනට අදාළ භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ අංක DFD/2023-I දරන 2023 පෙබරවාරි 09 දිනැති චක්‍රලේඛයේ 2.3.5 ඡේදය ප්‍රකාරව පහත කාර්යයන් ඉටුකර නොතිබුණි.

- හම්බන්තොට, අඟුණුකොළපැලැස්ස සහ තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් තෙත වී නියමිත ප්‍රමිතියට වියළා ගැනීමේදී පවතින අදාළ බර ප්‍රමාණය හා තෙතමන අගයන් වෙන වෙනම සටහන් කර වාර්තා පවත්වාගෙන නොතිබුණි.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 08 ක් විසින් වී තොගවල සත්‍ය තෙතමන ප්‍රතිශතය වෙනුවට සියලු වී තොගවල තෙතමන ප්‍රතිශතය සියයට 22 ලෙස තීරණය කර තිබුණි. ඒ අනුව මිලදීගෙන තිබුණු සෑම තෙත වී කිලෝග්‍රෑම් 100 කින් කිලෝග්‍රෑම් 12.5 බැගින් වී කිලෝග්‍රෑම් 10,340,983 කින් වී කිලෝග්‍රෑම් 1,292,623 ක් තෙතමනය සඳහා කපා හැරීමට කටයුතු කර තිබුණු අතර එසේ කපා හැර තිබුණු වීවල ගැනුම් වටිනාකම රු. 113,750,824 ක් විය.

SCAN AnyScanner

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 08 ක් විසින් වී තොගවල සත්‍ය තෙතමන ප්‍රතිශතය වෙනුවට සියලු වී තොගවල තෙතමන ප්‍රතිශතය සියයට 22 ලෙස තීරණය කර තිබුණි. ඒ අනුව විගණනයට ලබාදී තිබූ තොරතුරු හා ගණනය කිරීම් අනුව වැඩිපුර වී කිලෝග්‍රෑම් 329,935 කපා හැර තිබුණු අතර එම වීවල ගැණුම් වටිනාකම රු. 29,034,325 ක් විය. වැඩිපුර කපා හරින ලද වී තොගය වෙනුවෙන් රජයට සහල් කිලෝග්‍රෑම් 214,458 ක් අදාළ මෝල්හිමියන් වෙතින් ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ii. උක්ත (අ) i හි සඳහන් වැඩසටහනට අදාළ භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ අංක DFD/2023-I දරන 2023 පෙබරවාරි 09 දිනැති චක්‍රලේඛයේ 2.3.8 ඡේදය අනුව රජයට අයත් වී තොග වී මෝල් හිමියන්ගේ පුද්ගලික වී තොග වලින් වෙන්කර ගබඩාකර තැබීමට පහසුකම් තිබිය යුතු අතර එසේ රජයේ වී තොග වෙන්කර ගබඩාකර ඇති බවට තහවුරු කර ගැනීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් විසින් පියවර ගත යුතු වේ. පරීක්ෂාවට ලක්කරන ලද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල තුනක් විසින් තෝරාගෙන තිබුණු වී මෝල් 05 ක් විසින් රජයට අයත් රු.290,676,496 ක් වටිනා වී කිලෝග්‍රෑම් 3,250,166 ක් වෙනම ගබඩා නොකර එම මෝල් හිමියන්ගේ පුද්ගලික වී සමග ගබඩා කර තිබුණි.

iii. උක්ත (අ) i හි සඳහන් වැඩසටහනට අදාළ භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ අංක DFD/2023-I දරන 2023 පෙබරවාරි 09 දිනැති චක්‍රලේඛයේ 3.1.3 ඡේදය සහ කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක MWCA&SE/Add. Sec/01/AD01/119/2022 දරන 2023 මාර්තු 23 දිනැති ලිපියෙහි 04 වන ඡේදයට පටහැනිව සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ප්‍රවාහන වියදම් සඳහා ගැලපීම් සිදුනොකර වී කෙටීමේ කුලී ගණනය කර තිබුණු බැවින් වී කෙටීමේ කුලී ලෙස රු. 1,700,760 ක් වැඩියෙන් ගෙවා තිබුණි.

(ආ) 2022/2023 මහ කන්නයේ රජයේ වී මිලදී ගැනීමේ සහ වී තොග බැහැර කිරීමේ වැඩසටහනට අදාළව 2023 මාර්තු 27 දින තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් මිලදී ගන්නා ලද වී මෝල් 02 ක් සම්බන්ධයෙන් සිදුකළ ස්ථානීය පරීක්ෂාවේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

i. භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ අංක DFD/2023-I දරන 2023 පෙබරවාරි 09 දිනැති චක්‍රලේඛයේ 2.2 අනුව උපරිම තෙතමනය සියයට 14 ක් වූ නිසි ප්‍රමිතියෙන් යුතු වී පමණක් වී මෝල් හිමිකරුවකු විසින් මිලදී ගත් බවට දැන්වූවද පසුව සිදුකරන ලද තෙතමනය පරීක්ෂාවේදී අවස්ථා 5 කදී වී වල තෙතමනය සියයට 14.9 සිට 16.1 දක්වා පරාසයක පැවතුණි.

ii. එදිනම ගොවීන් තුන් දෙනෙකුගෙන් මිලදීගෙන තිබුණු වී කිලෝග්‍රෑම් 2000 ක තෙතමනය සියයට 21 ක් බව ලේඛනවල සටහන් කර තිබුණද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් යොදවා තිබුණු අධීක්ෂණ නිලධාරියාට අදාළ වී තොග ගබඩාකර තිබුණු ස්ථානය හඳුනාගැනීමට නොහැකි වීමෙන් අධීක්ෂණ කටයුතු නිසි පරිදි සිදුවී නොතිබුණි.

AnyScanner

iii. චක්‍රලේඛයේ 3.2.1 අනුව වී මෝල් හිමියෙකු විසින් ඇසුරුම් කර තිබුණු කිලෝග්‍රෑම් 10 සහල් ඇසුරුම් මලුවල බර පරීක්ෂාවේදී අවස්ථා 07 ක ලබාගත් සාම්පල සහල් මලුවල බර කිලෝග්‍රෑම් 9.940 සිට 9.990 දක්වා පරාසයක පැවතුණි.

iv. රජය වෙනුවෙන් මිලදීගෙන තිබූ උපරිම තෙතමනය සියයට 14 ක් වූ වී තොග සහ තෙතමනය සියයට 14 ඉක්මවන හා සියයට 22 හෝ ඊට අඩු වී තොග වෙන වෙනම ගබඩාකර නොතිබුණු අතර, වී මෝල් හිමියා සමඟ ඇතිකරගෙන තිබුණු ගිවිසුමෙහි 2 ඡේදයට අනුව ගබඩා පරීක්ෂාව සිදුවී නොතිබුණු බැවින් රජයේ වී ගබඩාකර තිබුණු වී ගබඩාවේ පිහිටීම අනුව ගබඩාකරන ලද වී තොග සඳහා අහිතකර පාරිසරික බලපෑම් (වර්ෂාව) ඇති බව විගණනයට නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 10ක් විශ්‍රාමිකයින් 29 දෙනෙකු වෙත වැඩිපුර ගෙවන ලද එකතුව රු.6,025,880ක මුදලින් රු.3,407,938ක විශ්‍රාම වැටුප් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවීමට පැවතුන අතර, ඉන් අඟුණුකොළපැලැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් විශ්‍රාමිකයින් දෙදෙනෙකු වෙනුවෙන් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණු රු.91,244ක් වූ විශ්‍රාම වැටුපෙන් කිසිදු මුදලක් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් 16 දින දීර්ඝකාලීන බදු දීම සඳහා ආරම්භ කළ 2022 මාර්තු මස බදු අනුමැතිය ලද ඉඩම්ලාභීන් 39 දෙනෙකුගේ ඉඩම් කට්ටි මැනුම් කටයුතු කිරීම සඳහා 2022 මැයි 23 ඉල්ලුම් කර තිබුණද, 2023 නොවැම්බර් 08 දින වන විටත් එම කාර්යය ඉටුවී නොතිබීමෙන් රජයට අයවිය යුතු බදු ආදායම් මගහැරී ඇති බවත්, එම ඉඩම් කොටස් ඉඩම්ලාභීන් විසින් භුක්ති විඳිමින් පවතින බවත් නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) තිස්සමහරාම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කාවන්තිස්සපුර ග්‍රාම නිලධාරි වසමේ බෝගහපැලැස්ස ප්‍රදේශයේ හෙක්ටයාර් 1.6187ක ඉඩම් කොටසක් හස්ත කර්මාන්ත ගම්මානයක් පිහිටුවීම සඳහා සම්ප්‍රදායික කර්මාන්ත හා කුඩා ව්‍යවසාය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ජාතික ශිල්ප සභාව වෙත 2013 ඔක්තෝබර් 29 දින සිට වසර 30ක් සඳහා වාණිජ කටයුතු වෙනුවෙන් දීර්ඝකාලීන බදු පදනම යටතේ ලබාදී තිබුණද, එහි ඉදිකර තිබුණු ගොඩනැගිලි හා භූමිය අදාළ අරමුණු සඳහා යොදා නොගෙන 2020 වර්ෂයේ සිට නිෂ්කාර්යව පවතින බව නිරීක්ෂණය විය. එමෙන්ම 2023 නොවැම්බර් 08 දින වන විට මෙම බදුකරය සඳහා 2020 ඔක්තෝබර් මස සිට 2023 ඔක්තෝබර් කාලය දක්වා රු.351,360ක හිඟ බදු හා දඩ මුදල් අයකරගෙන නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඊ) තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ උද්ධගන්දර කසල ප්‍රතිචක්‍රීකරණ ව්‍යාපෘති භූමිය ආශ්‍රිතව සිදුකරන අවිධිමත් පස් කැපීම නතර කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා ලෙස තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය ලේකම් ඇමතූ මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ 2003 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 08/NRM/SWM/06/03 දරන ලිපිය මගින්, දකුණු පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ 2003 සැප්තැම්බර් 05 දිනැති අංක ඉකො/හම්/තිස්/පො දරන ලිපිය මගින් දන්වා තිබුණි. පරිසර හා වනජීවී සම්පත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2020 ජනවාරි 03 දිනැති අංක 01/2020 දරන, සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරු හා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු අමතන ලද චක්‍රලේඛයේ 02 ඡේදය මගින්, රජයේ ඉඩමක අනවසර වැලි,

AnyScanner

පස් හෝ බොරළු කැණීම් සිදුවන්නේ නම් එවැනි ක්‍රියා මැඩපැවැත්වීම සඳහා අවශ්‍ය නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගතයුතු බව දක්වා ඇති නමුත් ඒ අනුව අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොමැති බවත්, උද්ධගන්දර කසළ ප්‍රතිචක්‍රීකරණ ව්‍යාපෘති භූමිය ආසන්නයේ අක්කර ගණනාවකින් යුතු භූමි ප්‍රදේශයක අවිධිමත් ලෙස පස් කැපීම සිදුකර ඇති බව 2023 නොවැම්බර් 02 දින සිදුකළ ස්ථානීය පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය.

(උ) තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ උද්ධගන්දර ග්‍රාම නිලධාරි වසමේ කිතලලන්ද ප්‍රදේශයේ හෙක්ටයාර් 4.6122කින් යුත් ඉඩමේ භුක්තිය කසල ප්‍රතිචක්‍රීකරණ ව්‍යාපෘතියක් සඳහා තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ 2008 අගෝස්තු 08 දිනැති අංක තිප්‍රාලේ/ඉ1/5/20 දරන ලිපියෙන් තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ලබාදී වසර 15කට අධික කාලයක් ගතවී ඇතත්, 1947 අංක 08 දරන රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතේ නියෝග 218 ප්‍රකාරව පැවරුම් නියෝගයක් මගින් ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත පැවරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඌ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් නිකුත් කර ඇති ගිනි අවි අදාළ පොලිස් ස්ථාන වෙත භාර දී ඇති බව සඳහන් කර ඇති ගිනි අවි බලපත්‍රලාභීන් 28 දෙනෙකු පිළිබඳව සහ ගිනිඅවි අස්ථානගතවීම් හා බලපත්‍රලාභීන් පිළිබඳ තොරතුරු නොමැතිබව සඳහන් බලපත්‍රලාභීන් 09 දෙනෙකු පිළිබඳව අදාළ පොලිස් කාර්යාල වෙතින් විධිමත්ව තහවුරු කර නොගෙන, එම බලපත්‍රලාභීන්ගේ නම් බලපත්‍රලාභී ලේඛනයෙන් ඉවත්කර තිබුණි.

(එ) ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2022 සැප්තැම්බර් 14 දිනැති අංක 02/2022 දරන චක්‍රලේඛයේ 7 ඡේදය අනුව, ගිනිඅවි හිමිකරු මියගිය අවස්ථාවක එම ගිනි අවිය පවුලේ සාමාජිකයෙකුට තම සන්තකයේ තබාගත හැක්කේ හිමිකරු මිය ගිය දින සිට දින 30ක් ඉකුත් වන තෙක් බවත්, ඉන් පසු එම ගිනිඅවි වහාම පොලිස් භාරයට ගතයුතු බව ගිනි අවිය සන්තකයේ දරන්නා දැනුවත් කළයුතුය. බෙලිඅත්ත, තිස්සමහාරාම, කටුවන හා සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවලට අයත් මියගොස් ඇති බලපත්‍රලාභීන් 7 දෙනෙකු සම්බන්ධව එසේ කටයුතු කර නොතිබුණු අතර අගුණුකොළපැලැස්ස පොලිස් ස්ථානයට භාරදී තිබුණු ගිනි අවියක් සහ සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් මිය ගිය බලපත්‍රලාභියෙකු සතු ගිනි අවියක් පිළිබඳව ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සිදුකර නොතිබුණි.

(ඒ) කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය වෙත කර්මාන්තපුරයක් ස්ථානගත කිරීමට යෝජිත සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් සුරුවිරුගම වැලිආර නම් අක්කර 20ක් පමණ ඉඩමේ පැවති වටිනා දැවවල ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වගකිව යුතු නිලධාරීන් කටයුතු කර නොතිබුණි. එම ඉඩමෙහි තිබී බාහිර පාර්ශවයක් විසින් කපාගෙන ගොස් තිබුණ කොහොඹ ගස් 22ක, තේක්ක ගස් 04ක, බුරුත ගස් 03ක සහ දඹකිරිල්ල ගසක තක්සේරු වටිනාකම රු.246,296ක් වූ අතර, රජයේ නිලධාරීන්ගේ නොසැලකිලිමත් බව නිසා රජයට සිදුව ඇති රු.246,296ක පාඩුව මුදල් රෙගුලාසි 119 ප්‍රකාරව අයකරගත යුතු බවට නිරීක්ෂණය විය.

(ඔ) හම්බන්තොට පරිපාලන සංකීර්ණයට යාබදව ඉදිකර ඇති රජයේ නිවාස 12 ක් සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය ප්‍රධාන ජල සැපයුමෙන් සපයන ලද ජලය වෙනුවෙන් වර්ෂ 01ත් 09 ත් අතර කාලයකට අදාළව 2023 ජුනි 13 දිනට එකතුව රු.1,905,190ක ජල ගාස්තු අයකරගෙන නොතිබුණි.

(ඔ) තංගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ අනවසර ඉදිකිරීමක් ඉවත් කර ගන්නා ලෙස 2023 සැප්තැම්බර් 11 දින ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනවසරකරුට දැනුම් දී තිබුණද, 2023 ඔක්තෝබර් 16 විගණන දින වන විටත් එම ඉදිකිරීම ඉවත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණ අතර, ග්‍රාම නිලධාරි විසින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය දැනුවත් කර ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ක) 1979 අංක 07 දරන රජයේ ඉඩම් සන්තකය ආපසු ලබා ගැනීමේ පනතේ 07 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව තිස්සමහාරාම, සූරියවැව හා ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ග්‍රාම නිලධාරි වසමේ 04ක රජයේ ඉඩම් අනවසරයෙන් අල්ලා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් අනවසරකරුවන් 04 දෙනෙකු වෙත 2023 අගෝස්තු 11, 2021 දෙසැම්බර් 06, 2023 මාර්තු 30 දිනවලදී නෙරපීමේ නියෝග ලබාදී තිබූ නමුත්, ඒ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ග) ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2022 පෙබරවාරි 03 දිනැති අංක 2008/4(1) දරන චක්‍රලේඛයේ 3.3 ඡේදය අනුව අනවසර අල්ලාගැනීම් පිළිබඳව ග්‍රාම නිලධාරි විසින් වාර්තා කළයුතු වුවත්, ඊට අනුකූල නොවී හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ යහංගල නැගෙනහිර ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශයේ ගොන්නොරුව ගම් ඒකකයේ අනවසරයෙන් භුක්ති විදින ඉඩම පිළිබඳව ග්‍රාම නිලධාරි විසින් විගණිත දින වූ 2023 ඔක්තෝබර් 31 දින දක්වාම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත වාර්තා කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ච) හම්බන්තොට, සූරියවැව හා ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල අනවසර පදිංචිකරුවන් 05 දෙනෙකු විසින් භුක්ති විදින රජයේ ඉඩම්වල නිරවුල් සන්තකය නැවත ලබාදෙන ලෙස 1979 අංක 07 දරන රජයේ ඉඩම් සන්තකය ආපසු ලබාගැනීමේ පනතේ විධිවිධාන අනුව දන්වා තිබුණ නමුත් එම නිරවුල් සන්තකය නැවත ලබාදී නොතිබුණද, ඒ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ජ) 1979 අංක 07 දරන රජයේ ඉඩම් සන්තකය ආපසු ලබා ගැනීමේ පනතේ විධි විධාන ප්‍රකාරව හම්බන්තොට හා සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල අනවසරකරුවන් 04 දෙනෙකු භුක්තිවිදින ඉඩම් දෙකක සන්තකය නැවත ලබා ගැනීමට පවරා තිබුණු නඩු 04ක තීන්දු ලබාදී ඇති බව නිරීක්ෂණය වූ නමුත්, එම නඩු තීන්දුවල පිටපත් ලබාගෙන ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමේ කටයුතු වසර 1 ත් 3ත් අතර කාලයක සිට ප්‍රමාද වෙමින් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

AnyScanner

4 යහපාලනය

4.1 මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 05/2008 (I) හා 2008 පෙබරවාරි 06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ මගින් රාජ්‍ය ආයතන මගින් මහජනයාට ලබාදෙන සේවාවන් වඩාත් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව ලබාදීමේ අරමුණින් සියලුම රාජ්‍ය ආයතන විසින් තම ආයතන සඳහා පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය, හඳුන්වාදිය යුතු බව දක්වා ඇතත්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්බලන්තොට, තිස්සමහාරාම, ඕකෙවෙල, සූරියවැව හා බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

(ආ) ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පුරවැසිලාභී ප්‍රඥප්තිය අනුව ව්‍යාපාරයක් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ගතවන කාලය දින 14ක් බව දක්වා ඇතත්, ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා 2023 පෙබරවාරි සිට ජුනි දක්වා කාලය තුල ලැබී තිබුණු අයදුම්පත් 07ක් සඳහා විගණන දිනය වූ අගෝස්තු 14 දින වන විටත්, ලියාපදිංචි සහතික නිකුත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය අනුව, කොස් ගස් කැපීමට බලපත්‍ර ලබාදීම වෙනුවෙන් අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා දින එකක් ගතවන බව දක්වා තිබුණද, 2021 වර්ෂයේදී වලස්මුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ අයදුම්කරුවකු කොස්ගස් හෙලීමට ඉදිරිපත් කළ අයදුම්පතක් සඳහා 2024 පෙබරවාරි 20 දින වන විටත් බලපත්‍රය ලබාදී නොතිබුණු අතර, 2023 වර්ෂයේදී තංගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ අයදුම්කරුවකු ඉදිරිපත් කර තිබුණ අයදුම්පතක් සඳහා 2024 පෙබරවාරි 13 දින දක්වා බලපත්‍රය ලබාදීම ප්‍රමාද වී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) 2005 – 2007 කාලපරිච්ඡේදවල හම්බන්තොට සිරිබෝපුර වාණිජ කලාප සංවර්ධනය සඳහා ඉඩම් පවරා ගැනීමේදී, එම කලාපයේ පදිංචිකරුවන් ඉවත් කිරීම වෙනුවෙන් පර්චස් 20ක් සහිත නිවසක් හෝ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය සතු නේවාසික කලාපයේ ඉඩමක් සහ වන්දි මුදලක් ලබාදී තිබුණද, එවකට සිදුකල ක්ෂේත්‍ර සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව අංක 174 බිම් කැබැල්ලෙහි ස්ථිර නිවසක් ඉදිකර පදිංචිව සිටි අයකු සඳහා එම ඉඩම පවරා ගැනීම වෙනුවෙන් කිසිදු ප්‍රතිලාභයක් ලබාදී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හරහා සිදුකර තිබුණු හම්බන්තොට වාණිජ කලාපයට ඉඩම් පවරා ගැනීම වෙනුවෙන් එහි සිටි පදිංචිකරුවන් 112 දෙනෙකුට නිවාස සහ 07 දෙනෙකුට නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ ඉඩම් ලබාදී වසර 17කට ආසන්න කාලයක් ගතවී ඇතත්, එම දේපලවලට හිමිකම් කීම සඳහා විධිමත් ලියවිල්ලක් ලබාදී නොතිබුණි.

(ඊ) ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2022 පෙබරවාරි 03 දිනැති අංක 2008/4(1) දරන චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන අනුව හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 07ක 2020 වර්ෂයේදී මූලික පරීක්ෂණ පවත්වා තිබුණද, බලපත්‍ර සකස් කිරීමේ කටයුතු වර්ෂ 03කට අධික කාලයක් ප්‍රමාද වෙමින් පැවතුණි.

SCAN AnyScanner

(ඇ) ලුණුගම්වෙහෙර හා තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල 2016 වර්ෂයේ සිට 2023 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ නිකුත් කර තිබුණු දීමනාපත්‍ර පිළිවෙලින් 15ක් හා 30ක් අදාළ දීමනාපත්‍ර ලාභීන්ට ලබාදීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2019, 2020, 2022 හා 2023 වර්ෂවල ඉඩම් කච්චේරිවලින් හඳුනාගත් අයදුම්කරුවන් 35 දෙනෙකු වෙත සකස්කර තිබුණු බලපත්‍ර හා ගැනුම් මිල මත ලබාදීමට සකස්කර තිබුණු බලපත්‍ර 08ක් 2023 නොවැම්බර් 06 දින වන විටත්, බලපත්‍රලාභීන් වෙත බෙදාදීමට කටයුතු නොකිරීමෙන් රජයට අයවිය යුතු ආදායමද අහිමි වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(එ) සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ බලපත්‍ර හා දීමනාපත්‍රවල පසු පැවරුමට අදාළව ලැබී තිබූ ඉල්ලීම් 08ක් සම්බන්ධයෙන් ග්‍රාම නිලධාරී වෙතින් කැඳවූ තොරතුරු ලැබීම මාස 03කට ආසන්න කාලයක් ප්‍රමාද වීම හේතුවෙන් පසු පැවරීම් කටයුතුද ප්‍රමාද වෙමින් පැවතුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් දිනට අනුමත කාර්යය මණ්ඩල හා තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු අනුව විවිධ තනතුරුවල අතිරික්තතා 64ක් නිරීක්ෂණය වූ අතර, එම අතිරික්තතා විධිමත් කර ගැනීමට කටයුතු කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත සංඛ්‍යාව
මාණ්ඩලික	66	55	-
තෘතියික	36	23	-
ද්විතියික	1,657	1,721	64
ප්‍රාථමික	115	111	-
එකතුව	1,874	1,910	64

5.2 2001 අගෝස්තු 22 දිනැති අංක 18/2001 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය අනුව වසර 05ක් ඉක්මවා එකම සේවා ස්ථානයේ සේවය කර ඇති සෑම නිලධාරියෙකුම වෙනත් සේවා ස්ථානවල සේවය කිරීමට ඉඩදීම සඳහා ස්ථාන මාරු ලබාදිය යුතු වුවත්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12ක නිලධාරීන් 579 දෙනෙකු සම්බන්ධයෙන් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

AnyScanner

5.3 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 4 ඡේදය අනුව, ආයතනයකට සුවිශේෂී වූ මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් සකස් කළයුතු වුවද, ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය එවැනි සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි.

බී.පී.අසේල ඉඳුනිල්
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත් :- 1. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, - කා.දැ.ගැ.ස

2. ලේකම් - රජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය - අ.ක.ස

4 පරිච්ඡේදය

04. ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම්		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
ගිණුම් අංශය			
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 හි ගොඩනැගිලිවල පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම්වලට අදාළ ව්‍යාපෘති අවසන් කිරීම	✓		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ගොඩනැගිලි හා නිල නිවාස පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීමවලට අදාළ ව්‍යාපෘති අවසන් කිරීම	දැඩි ලෙස වියදම් පාලනය කිරීම නිසා38.4% කි.		
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 හි හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම්වලට අදාළ ව්‍යාපෘති අවසන් කිරීම	දැඩි ලෙස වියදම් පාලනය කිරීම නිසා 36.7% කි.		
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 හි හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වාහන පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම්වලට අදාළ කටයුතු ඉටු කිරීම			✓
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය අවශ්‍යතා සඳහා ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ අත්පත් කර ගැනීම - (2102)	✓		
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සඳහා උපකරණ මිලදී ගැනීම(ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර/ෆැක්ස් යන්ත්‍ර/මුද්‍රණ යන්ත්‍ර/පරිගණක/ලැප්ටොප්)	✓		
අගුණුකොළපැලැස්ස/ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නව තෙමහල් ගොඩනැගිල්ල ඉදි කිරීම II අදියර			✓
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් සඳහා කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් සඳහා කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව 43.7%කි.		
වාර්ෂිකව ඉදිරිපත් කරනු ලබන 506 ඩී ප්‍රකාර සැසඳුම් ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
වාර්ෂික අක්මුදල් අයදුම්පත්‍රය මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමේ ප්‍රමාණය	✓		
ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට බෙදාහැරීම	✓		
භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබෙන අක්මුදල් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට බෙදාහැරීම	✓		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම්		
	100% - 90%	**75% - 89%)**	**50% - 74%**
වාර්ෂික අක්මුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය සකස් කර මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත නියමිත දිනට යොමු කිරීම	✓		
වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
වෙනත් අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු වලින් ලැබෙන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට බෙදාහැරීම	✓		
රජයේ විගණන කාර්යාල වෙත වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට අනුව ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කරන ලද ප්‍රමාණය		✓	
රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද පොදු තැන්පත් කාල විශ්ලේෂණ වාර්තා සහ වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම සඳහා ලබා දෙනු ලබන සීමා යටතේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත සීමා ලබා දීම	✓		
අයකර ගන්නා ලද හිඟ ණය ශේෂ ප්‍රමාණය	අයකර ගන්නා ලද හිග ණය ශේෂ ප්‍රමාණය 23.92%කි.		
නියමිත දිනට රජයේ විගණන කාර්යාලය වෙත වර්ෂාවසාන අත්තිකාරම් බී ගිණුම සම්බන්ධ වාර්ෂිකව ඉදිරිපත් කරනු ලබන 506 ඩී ප්‍රකාර සැසඳුම් ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
විගණකාධිපති විසින් එවන ලද විගණන විමසුම් වලට නියමිත කාලය තුළ නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තා කෙටුම්පත සහ අවසන් වාර්තාවට නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම	✓		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම්		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
ආයතන අංශය			
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් ඉටුවන කාර්යයන් වලට අදාළව ලැබෙන මහජන පැමැණිලිවලින් පිළිතුරු සැපයූ සංඛ්‍යාව (160 කින් 160)	✓		
තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතට අදාළව ලැබුණු අයදුම්පත් සඳහා තොරතුරු ලබා දුන් සංඛ්‍යාව (29 න් 29)	✓		
පැවැත් වූ මාණ්ඩලික නිලධාරී රැස්වීම් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමුළු (24 න් 23)	✓		
දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ ලියාපදිංචි ගිනි අවි 809 න් දැනට ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය ලද ගිනි අවි හිමිකරුවන් 741 ක් සඳහා ගිනි අවි අලුත් කිරීම සඳහා කරන ලද ඉල්ලීම් අනුව නිත්‍යානුකූලව ගිනි අවි සන්තකයේ තබා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත් නිර්දේශ කිරීමේ සංඛ්‍යාව. (809 න් 741)	✓		
ක්‍රමසම්පාදන ලේකම් කාර්යාලය			
පැවැත් වූ දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු වල සකස් කළ කමිටු වාර්තා (8)	✓		
හරිත ව්‍යවසායකත්ව ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන -පැලතවාන් 7ක් සඳහා ඉතිරි මුදල් ලබා දීම.	✓		
ග්‍රාම ශක්ති ජනතා ව්‍යාපාරය (අක්‍රීය සමිති සක්‍රීය කිරීම)		✓	
සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහනේ (වැල්දොඩම් වගා ව්‍යාපෘතිය අදියර I,II වශයෙන් ව්‍යාපෘතිය දෙකක් ක්‍රියාත්මක කිරීම)	✓		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම්		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
වකුගඩු රෝග නිවාරණ ජාතික වැඩසටහන (පානීය ජල ව්‍යාපෘතියේ විදුලි බිල්පත් පියවීම)	✓		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීම	✓		
දිස්ත්‍රික් සම්පත් පැතිකඩ සකස් කිරීම	✓		
දිස්ත්‍රික් ආයෝජන සැලැස්ම සකස් කිරීම	✓		
සංඛ්‍යාලේඛන අංශය			
ජන හා නිවාස සංගණනය - 2024 (ලයිස්තු ගත කිරීමේ අදියර)	✓		
	✓		
ජන හා නිවාස සංගණනය - 2023/24			✓
ශ්‍රී ලංකා ශ්‍රමබල සමීක්ෂණ - 2023	✓		
වාර්ෂික ආයතන සමීක්ෂණය- 2023	✓		
ත්‍රෛමාසික කාර්මික නිෂ්පාදන පිළිබඳ සමීක්ෂණය	✓		
මිල රැස්කිරීම	✓		
මස් පිණිස සතුන් මැරීම පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන	✓		
ගොඩ ගොවිතැන් සංඛ්‍යාලේඛන	✓		
සත්ත්ව සංඛ්‍යාලේඛන රැස්කිරීම (පළාත් පාලන ආයතන)		✓	
වී අස්වනු සමීක්ෂණ		✓	
පළාත් පාලන සංඛ්‍යාලේඛන	✓		
දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාලේඛන අත්පොත - 2023	✓		
කපා හෙලන ලද දැව පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන	✓		
පොල්වතු සමීක්ෂණය	✓		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම්		
	100% - 90%	**75% - 89%)**	**50% - 74%**
රැකියා කේන්ද්‍රය (වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන අංශය)			
9 වසර සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	√		
සාමාන්‍ය පෙළ සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	√		
උසස් පෙළ සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	√		
දිස්ත්‍රික් රැකියා පොළ	√		
ප්‍රාදේශීය රැකියා පොළ	√		
දිස්ත්‍රික් වෘත්තීය පොළ			
රැකියා අප්ක්ෂිතයින් ලියාපදිංචි කිරීම		√	
රැකියා ඇබෑර්තු ලියාපදිංචි කිරීම	√		
රැකියා අපේක්ෂිතයින් රැකියා සඳහා යොමු කිරීම	√		
රැකියා අපේක්ෂිතයින් රැකියා ගත කිරීම			√
වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ ලබාදීම	√		
වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා යොමු කිරීම	√		
විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති පුද්ගලයින් රැකියා ගත කිරීම	√		
ව්‍යවසායකයින් /ස්වයං රැකියා ලාභීන් හරහා නව රැකියා බිහිකිරීම			√
සමෘද්ධි අංශය			
ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති			
සමෘද්ධි සුව බොජුන් හල් ව්‍යාපෘතීන් සඳහා ආහාර සැකසුම සඳහා උපකරණ ලබා දීම ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව 13 දෙනෙකු සඳහා රු 48600 ප්‍රතිපාදන ලබා දීම වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 01	✓		
සමෘද්ධි වෙළඳ ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම අලෙවි පොළ 06 ක්	✓		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම්		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
ප්‍රතිලාභීන් 2200 සඳහා (ප්‍රජා දායකත්වය)			
සමෘද්ධි ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු වැඩ සටහන් වැඩමුළු 12	✓		
බීජ හා රෝපන ද්‍රව්‍ය හුවමාරු ගෙවතු වගා සංවර්ධන වැඩ සටහන ගෙවතු 5760න් ගෙවතු 4530 ක්‍රියාත්මක විය. (බීජ හා රෝපන ද්‍රව්‍ය හුවමාරුව ප්‍රජා දායකත්වය)		✓	
සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන			
මත් ද්‍රව්‍ය නිවාරණය, ගෘහ කළමනාකරණය හා සතුටු පවුල් වැඩසටහනවැඩසටහන් 500න් වැඩසටහන් 484 ක් සිදු කර ඇත.	✓		
පළමු වසරේ සිට 05 වසර දක්වා පාසල් දරුවන් සඳහා අභ්‍යාස පොත් ලබාදීමේ වැඩසටහන (පාසල් දරුවන් 298 ක් සඳහා වැඩසටහන් 8)	✓		
ජාත්‍යන්තර දිනයන්ට සමගාමීව ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන් (ප්‍රජා දායකත්වය මත වැඩසටහන් 250 ක් සැලසුම් කලත් වැඩසටහන් 271 ක්‍රියාත්මක විය)	✓		
සමෘද්ධි කැකුළු ළමා සමාජ සංස්කෘතික හා සාහිත්‍ය තරඟ (පාසල් දරුවන් 853 ක් සඳහා වැඩසටහන් 189 පවත්වා ඇත.)	✓		
ජාත්‍යන්තර දුම්වැටි දිනයට සමගාමීව පැවති සමෘද්ධි කොඩි වැඩසටහන (වසම් 576 කොඩි අලෙවි ආදායම 4970904.5)	✓		
ශ්‍රමදාන වැඩසටහන (වැඩසටහන් 150 පවත්වා ඇත.)	✓		
ප්‍රගති හා නිවාස වැඩසටහන (නිවාස ලොතරැයි අරමුදලින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන)			
නිවාස ලොතරැයි වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක විශේෂ නිවාස වැඩසටහන . රු.750000 රන් විමන නිවාස වැඩසටහන (ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාශ 12 ප්‍රතිලාභීන් 35 දෙනෙකු සඳහා මිලියන 26.25)		✓	
නිවාස ලොතරැයි වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක විශේෂ නිවාස වැඩසටහන . රු.250000 ජය විමන නිවාස වැඩසටහන (ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාශ 12 ප්‍රතිලාභීන් 36 දෙනෙකු සඳහා මිලියන 0.9)		✓	

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම්		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
නිවාස ලොතරැයි වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක විශේෂ නිවාස වැඩසටහන . රු.250000 අභියාචනා නිවාස වැඩසටහන (කටුවන ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාශය සඳහා මිලියන 0.25)	✓		
නිවාස ලොතරැයි ත්‍යාග නිවාස (රු.200000 බැගින් සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයකටම මසකට එක බැගින් 2023 වර්ෂය සඳහා නිවාස 95 ක් සඳහා මිලියන 19)	✓		
ප්‍රජාමූල සංවිධාන			
සිසුබල සමාජ සත්කාර වැඩසටහන යටතේ අභ්‍යාස පොත් හා පාසල් උපකරණ ලබා දීමේ ව්‍යාපෘතිය (පොත් කට්ටල 2260 ප්‍රතිපාදන ප්‍රජා මූල සංවිධාන මගින් 3490864)	✓		
ප්‍රජා හරසර ඇගයීම් වැඩසටහන (ප්‍රතිලාභීන් 51 ක් සඳහා සම්මාන ප්‍රධානය)	✓		
ප්‍රජාමූල සංවිධාන මට්ටමින් ශ්‍රමදාන පැවැත්වීම (ශ්‍රමදාන 510)	✓		
දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ දිනය සැමරුම් වැඩසටහන	✓		
ප්‍රජාමූල බැංකු			
ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති සඳහා (කෘෂි කර්මාන්ත ව්‍යාපෘති 200 ක් සැලසුම් කලත් ව්‍යාපෘති 205 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර ඒ සඳහා මිලියන 102.5 ණය පහසුකම් දෙන ලදි.)	✓		
ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති සඳහා (කර්මාන්ත ව්‍යාපෘති 200 ක් සැලසුම් කලත් ව්‍යාපෘති 210 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර ඒ සඳහා මිලියන 105 ණය පහසුකම් දෙන ලදි.)	✓		
ඉඩම් අංශය			
දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් ඉටුවන ඉඩම් කාර්යාලවලට අදාලව ලැබෙන මහජන පැමිණිලි වලට පිළිතුරු සැපයූ සංඛ්‍යාව (ගැටලු 467 - විසඳුම් ලබා දීම් 208, ආයතනවලට හරවා යැවූ සංඛ්‍යාව		✓	

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම්		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
164 , විසඳුම් ලබා දී නොමැති සංඛ්‍යාව 95)			
දිස්ත්‍රික්කයේ අනවසර අල්ලා ගැනීම් සඳහා කටයුතු කිරීම් 151		✓	
ඉංජිනේරු අංශය			
ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලනව තෙමහල් ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් අවසන් කර ඇත.	✓		
අඟුණුකොළපැලැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නව ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම - අදියර II ට අදාල සියලු කටයුතු සකස් කර ඇත.	✓		
මිනුම් ප්‍රමිති හා සේවා අංශය			
මුද්‍රා තැබීමේ ආදායම රු.12015360.00	✓		
දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 60	✓		
වැටලීම් ස්ථාන 1200	✓		
නඩු පැවරීම් සංඛ්‍යාව 60	✓		
පෙර ඇසුරුම් 36	✓		
අභ්‍යන්තර විගණන අංශය			
පැවැත් වූ දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් ගණන 03		✓	
කාර්තුවකට වරක් බැගින් පැවැත්වූ ප්‍රාදේශීය විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් ගණන 48	✓		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම්		
	100% - 90%	**75% - 89%)**	**50% - 74%**
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල පැවැත්වූ විගණන පරීක්ෂණ ගණන 13	✓		
ආපදා කළමනාකරන මධ්‍යස්ථානය			
ග්‍රාමීය ආපදා කළමනාකරණ සැලැස්ම යාවත්කාලින කිරීම් වැඩසටහන්-05	√		
පාසල් ආරක්ෂණ සැලැස්ම සකස් කිරීම් - 05	√		
පුහුණු හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් –19	√		
ආපදා අවදානම් අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම–01	√		
ප්‍රාදේශීය මෝසම් වර්ෂාවට පෙර සූදානම් වීමේ රැස්වීම–03	√		
දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ කමිටු රැස්විම–02	√		
සුනාමි පූර්ව අනතුරු ඇඟවීමේ කුළුණු ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් –01	√		
ජාතික භාෂා අංශය			
රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා භාෂා පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම	✓		
රාජ්‍ය ආයතන සඳහා ත්‍රෛ භාෂා නාමපුවරු සැකසීම		නැත	
පුස්තකාල සංවර්ධනය සඳහා ත්‍රෛ භාෂා පොත් ලබා දීම		✓	
රාජ්‍ය භාෂා සතිය යටතේ පාසල් දරුවන් දැන්වත් කිරීම	✓		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම්		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන			
රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීම			✓
රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම	✓		
රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ලබා ගැනීම		✓	
ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම			✓
වනිතා සංවර්ධන අංශය			
සහය සේවාවන් සඳහා යොමුකරන ලද ගෘහස්ථ හිංසනයට පත් කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව (335)	✓		
ආර්ථිකමය වශයෙන් සවිබල ගන්වන ලද කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව.නියාමණය නොකළ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ණය ලබාගත් සංඛ්‍යාව.-6 ,ගෘහ ව්‍යවසායක කාන්තාවන් බලගැන්වීම-60 ,දිරිය මංපෙත ව්‍යාපෘතිය 625 ,ආර්ථික අපහසුතා ඇති කාන්තාවන් බලගැන්වීම.-04 ,විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති කාන්තාවන් බළගැන්වීම-.02 ,ධීවර කාන්තාවන් සවිබළගැන්වීම -04 විදේශගතවිමට අපේක්ෂිත කාන්තාවන් බළගැන්විම-02	✓		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම්		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව. ආදායම් උත්පාදන මාර්ග පෙළඹවීමේ පුහුණු වැඩසටහන-02	✓		
පවත්වන ලද ශිල්පීය පුහුණු වැඩසටහන් බතික් /රූපලාවණ්‍ය / ආහාර තාක්ෂණ /කේක් /හඳුන්කූරු/ සබන් /මැහුම්/දේශීය ආහාර/ඉදල් පුහුණුව ලබාදිම.	✓		
රැකවරණ නිවාසගත කිරීම් (කාන්තාවන් 25 දරුවන් 04)	✓		
ලියාපදිංචි හා ප්‍රතිසංවිධානය කරන ලද කාන්තා කාර්ය සංවිධාන සංඛ්‍යාව.(23)	✓		
ප්‍රාදේශීය කාන්තා බළමණ්ඩල රැස්වීම් පැවැත්වූ වාරගණන (146)	✓		
පැවැත්වූ වනිතා සංවර්ධන දිස්ත්‍රික් සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන(04)	✓		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම්		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
පවත්වන ලද අලෙවි පොළ සංඛ්‍යාව (36)		✓	
සකස් කරන ලද ගෙවතු සංඛ්‍යාව(240)	✓		
නීති/උපදේශන/ සෞඛ්‍ය හා පෝෂණය /සතුටුපවුල/ළමාආරක්ෂාව/ අලෙවිකරණය/ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය හා සමානාත්මතාවය / දේශපාලනය හා කාන්තාව/මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ /සමථකරණය හා වෙනත් දැනුවත් කිරිම් (2070)	✓		
ස්ත්‍රි පුරුෂ සමාජභාවිය හිංසනය හේතුවෙන් ආපදාවට ලක්වුවන් සඳහා හදිසි කළමණාකරණ පිරිවැය දැරිම.(36).	✓		
ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවිය හිංසනය හේතුවෙන් ආපදාවට ලක්වූ වින්දිතයන් සඳහා සහන සැලසිම (175)	✓		
1938 පැමිණිලි විමර්ෂණය (278)	✓		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම්		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරිම.(නිල්කටරොළුමල් වගාව,කුරුදු තැලිමේ ව්‍යාපෘතිය ගඩොල් නිෂ්පාදනය/ගස්ලබුවගාව/මැටිව ලං /ලුණුපාපිසි)	✓		
සිද්ධි කළමණාකරන වැඩසටහන(15)	✓		
චක්‍රිය ණය හා වැන්දඹු හා ගෘහමුලික කාන්තා ණය වැඩසටහන		✓	
ක්‍රීඩා අංශය			
දකුණු පළාත් පාසල් මළල ක්‍රීඩා තරග සඳහා සහභාගී වන ලද ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් 10 දෙනා විසින් තරග ඉසව් 10 ක් ජයග්‍රහණය කිරීම.	-	-	√
සමස්ථ ලංකා පාසල් මළල ක්‍රීඩා තරග සඳහා ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් තිදෙනෙකු සහභාගී වුවත් ජයග්‍රහණ හිමිකර ගත නොහැකිවිය.	-	-	-
හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් මළල ක්‍රීඩා තරග සඳහා සහභාගී වූ ක්‍රීඩික ක්‍රීඩිකාවන් 05 දෙනාම ජයග්‍රහණ ලබාගැනීම.	√	-	-
NEDA කර්මාන්ත අංශය			

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම්		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් 16 ක්පැවැත්වීම.	✓		
ව්‍යවසායකයින් සඳහා තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන් 29 ක්පැවැත්වීම.	✓		
ව්‍යවසායකයින් 157 වෙළෙඳ පොළ අවස්ථා ලබාදීම.		✓	
ව්‍යවසායකයින් 37 මූල්‍ය හා වෙනත් පහසුකම් ලබාදීම.		✓	
Made in Sri Lanka Logo 2 ක්(සන්නාමය) ලබාදීම.			✓
උපාධිදාරි ව්‍යවසාය උද්‍යානය යටතේ 1ක් අයෙකුට සහනාධාර ලබාදීම.			✓
ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන අංශය			
පවැත්වූ මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම රැස්වීම් වාර ගනන 12	✓		
පැවැත්වූ දිස්ත්‍රික් ළමා සභා වැඩසටහන් වාර ගනන 3	√		
පැවැත්වූ දිස්ත්‍රික් ළමා සංවර්ධන කමිටු රැස්වීම් ගනන 4	√		
අධික්ෂණය කල ප්‍රාදේශිය ළමා සභා ගනන 10		√	
අධික්ෂණය කල ග්‍රාමීය ළමා සමාජ ගනන 32	√		
අධික්ෂණය කල ආරක්ෂණ සැලසුම් ගනන 18		√	
කැපකරු දෙගුරු ආධාර වැඩසටහන යටතේ ළමුන් 114කට ආධාර ලබා දෙන අතර අධික්ෂනය ළමුන් 28		√	
පැවැත්වූ ලෝක ළමා දින වැඩසටහන් ගනන ළමා නිවාස දෙකක ළමුන් සඳහා විශේෂ ඩසටහනක් පැවැත්වීම කිරිම 01	√		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම්		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
මුල් ළමාවිය සංවර්ධන කටයුතු අංශය			
මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම (රැස්වීම් 02)		✓	
සෞඛ්‍ය හා පෝෂණය පිළිබඳ මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳ මව්වරුන් දැනුවත් කිරීම (ප්‍රතිපාදන රහිත)	✓		
මුල් ළමා විය පිළිබඳ ඉගෙනුම් නව පිළිබඳ පෙර පාසල් ගුරුවරිය න් දැනුවත් කිරීම (වැඩසටහන් 12 හි ප්‍රතිලාභීන් 600)	✓		
පෙර පාසල් ගුරුවරියන් සඳහා මාසිකව රු. 2500/= ලබා දීම (ගුරුවරු 663)	✓		
ගැබිණි මව්වරුන් සඳහා ආහාර වේලක් ලබා දීම (ළමුන් 5464)	✓		
පෙර පාසල් තුළ ගෙවතුවගා ඇති කිරීම තුළින් සමබල ආහාර රටාවට හුරු කිරීම (ගෙවතු වගා 60)		✓	
මුල් ළමා විය රැකවරණ හා සංවර්ධනය පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ කමිටු පිහිටුවීම.		✓	
පොහොර ලේකම් කාර්යාලය			
ගොවි පුහුණු 02ක් පැවැත්වීම	✓	-	-
නිලධාරී පුහුණු 01			✓
පොහොර සාම්පල් 40 ක් ලබා ගැනීම	✓		
තොග සත්‍යාපනය109 හා ගබඩා පරීක්ෂාව	✓		
පොහොර අලෙවි සැල් 15 ලියාපදිංචිය			✓
කාබනික පොහොර නිෂ්පාදකයින් 24 ලියාපදිංචිය (නව)	✓		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම්		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
පොහොර කමිටු 2ක් පැවැත්වීම/සමාගම සමඟ රැස්වීම	✓		
සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාව			
1988 අංක 72 දරණ සමථ මණ්ඩල පනතට අනුව සමථ මණ්ඩල යාවත්කාලීන කිරීම වෙනුවෙන් එක් එක් සමථ මූල මණ්ඩලය වෙනුවෙන් පත්කිරීමට යෝජිත තෝරාගත් පුහුණු ලාභීන් වෙනුවෙන් පවත්වන ලද සමථකරණ දක්ෂතා ශිල්පීය උපක්‍රම පිළිබඳ 5 දින පුහුණු වැඩසටහන් 03ක් පැවැත්වීම සහ අදාල වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.	✓		
දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින සමථ මූල මණ්ඩල අතරින් ධූරකාලය අවසන් කර ඇති සමථ මූල මණ්ඩල නැවත පිහිටුවීමට අදාලව සාමාජිකයන් තෝරා ගැනීම වෙනුවෙන් සම්මුඛ පරීක්ෂණ 08ක් සඳහා දායකත්වය ලබා දීම	✓		
දිස්ත්‍රික්කය තුල ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රෙද්ශ මට්ටමින් ස්ථාපනය කර ඇති සමථ මූල මණ්ඩල වල කටයුතු අධීක්ෂණය කර අදාල වාර්තාවන් ලබා දීම.(මසකට අවමය අධීක්ෂණ 02ක්)	✓		
දිසත්‍රික්කය තුල ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රෙද්ශ මට්ටමින් ස්ථාපනය කර ඇති සමථ මූල මණ්ඩල සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට අවශ්‍ය ආරවුල් සමථකරණයට අදාල දත්ත වාර්තා ලබා ගැනීම (සෑම මසකම එක්මණ්ඩගයකින් එක් වාර්තාව බැගින්)	✓		
ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් අංශය			
පස සහ ජල සංරක්ෂණය තුළින් ඌණ පරිහරණ කෘෂිකාර්මික ඉඩම් වල ඵලදායීතාවය ඉහළ	✓		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම්		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
නැංවීම . කට්ටිකරුවන් 12 දෙනෙකු සඳහා			
ඉඩම් පරිහරණ දත්ත එකතු කිරීම, දත්ත හුවමාරුව සහ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 12	✓		
ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ යාවත්කාලීන කිරීම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 12	✓		
ඉඩම් අයිතිය භුක්තිය පිළිබඳ සමීක්ෂණය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 12	✓		
දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටු 4ක් පැවැත්වීම	✓		
ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ කමිටු 09 ක් පැවැත්වීම	✓		
නිපුණතා සංවර්ධන අංශය			
පාසල් හැරගිය තරුණ තරුණියන් 350 දෙනෙකු වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා යොමු කිරීම		√	
වෘත්තීය හා කාර්මික අධ්‍යාපනය පිළිබඳව ක්ෂේත්‍රය (පාසැල් හැර ගිය සිසුන්) දැනුවත් කිරීම සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් 288 සිදු කිරීම	√		
වෘත්තීය හා කාර්මික අධ්‍යාපනය පිළිබඳව දෙමව්පියන් ,ගුරුවරුන් හා තරුන තරුණියන් ආදී ඉලක්ක කණ්ඩායම් දැනුවත් කිරීම (ප්‍රතිලාභීන් 5000කි)	√		
පෙර දැනුම ඇගයීම (RPL) මඟින් ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම (NVQ) ලබා ගැනීම සඳහා යොමු කිරීම. (අනපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභීන් 250)		√	

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම්		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
පාසැල් සිසුන් සඳහා හැකියා ලැදියා පරීක්ෂණය හා වෘත්තීය යතුර පරීක්ෂණය සිදු කිරීම (සිසුන් 5000)		√	
කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය			
බිහි කරන ලද නව ව්‍යාපාර (883)		√	
පවත්නා කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධනය කිරීම් (676)		√	
අලෙවි අවස්ථා බිහි කිරීම (789)		√	
තනි පුද්ගල තාක්ෂණය ලබා දීම (48)	√		
ඇසුරුම්කරණය (142)	√		
කුඩා ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිකරණය (288) ✓ ආදායම් බදු සම්බන්ධ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණය මත ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය කෙරෙහි ව්‍යවසායකයින් මැලිකමක් දැක්වීම			√
ව්‍යාපාර සැලසුම් සකස් කිරීම(96) ව්‍යවසායකයින් සඳහා වන ණය යෝජනා ක්‍රම අඩු වීම හා ණය පොළි අනුපාතය ඉහළ යාම			√
පිරිවැයකරණය (355)	√		
කෘෂිකර්ම අංශය			
දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටු පැවැත්වීම	√		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම්		
	100% - 90%	**75% - 89%)**	**50% - 74%**
එළවන් ඇති කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	√		
උදු/මුං භෝග වගා ව්‍යාපෘතිය	√		
එළවළු වගාවේ ඵලදායිතාය ඉහල නැංවීම-ජදූර	√		
එළවළු වගාවේ ඵලදායිතාය ඉහල නැංවීම-තංගල්ල හා අගුණුකොළපැලැස්ස	√		
එළවළු වගාවේ ඵලදායිතාය ඉහල නැංවීම- බෙලිඅත්ත	√		
එළවළු වගාවේ ඵලදායිතාය ඉහල නැංවීම- වීරකැටිය	√		
එළවළු වගාවේ ඵලදායිතාය ඉහල නැංවීම-සූරියවැව	√		
ගොවීන් සඳහා ද්විරෝධ ට්‍රැක්ටර් ලබාදීම		√	
ඇපල් පේර වගා ප්‍රවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	√		
අන්නාසි වගාව ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	√		
හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ දෙළුම් වගාව ව්‍යාප්ත කිරීම	√		
කුරක්කන් පළු වලින් බීජ වෙන් කිරීමේ යන්ත්‍ර ලබාදීම තුලින් නිෂ්පාදන ඵලදායීතාවය ඉහල නැංවීම.	√		
රටකජු බීජ වෙන් කිරීමේ යන්ත්‍ර ලබාදීම තුලින් ගොවි නිෂ්පාදන ඵලදායීතාවය ඉහල නැංවීම.	√		
දැනට කේෂ්ත්‍රයේ පවතින ඇඹුල් කෙසෙල් වගාව අපනයනය සඳහා සංවර්ධනය කිරිම	√		
අපනයනය සඳහා ඇඹුල් කෙසෙල් වගාව	√		
සහල් පිටි නිෂ්පාදනය	√		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම්		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
ජදුර ගම්මානය පදනම්ව බිම්මල් ගම්මානයක් ස්ථාපිත කිරීම සහ හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය තුළ බිම්මල් වගා ගෘහ ස්ථාපිත කිරීම මගින් බිම්මල් වගාව වඩා විධිමත් ලෙස ව්‍යාප්ත කිරීම	√		
TOM E.J.C. අඹ වගා වැඩසටහන	√		
පැපොල් වගා ව්‍යාපෘතිය (අදියර 01)	√		
පැපොල් වගා ව්‍යාපෘතිය (අදියර 02)	√		
විජලනය තුළින්අගය එකතු කළ නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතිය-2023	√		
2022/2023 මහ කන්නයේ රජයේ වී මිළදී ගැනීම සහ වී තොග බැහැර කිරීමේ වැඩ සටහන යටතේ නොමිලේ සහල් බෙදා හැරීම	√		
කුඩා පරිමාණ කෘෂි ව්‍යාපාර ව්‍යාවසායකත්ව ව්‍යාපෘතිය (SAP)		√	
විද්‍යාතා අංශය:			
ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ව්‍යාවසා කයින් 12 ක් නිෂ්පාදන ප්‍රමිතිගත කිරිම.	√		
සුදුපොල් තෙල් කර්මාන්ත 01 ක් සඳහා GMP සහතිකය ලබා දිම.	√		
නිෂ්පාදන 05 ක් සඳහා පළමු විගනනය සිදුකිරිම.	√		
GMP සහතිකකරණයට අයදුම් පත්‍ර 13 යොමු කිරිම.		√	
නිෂ්පාදන 05 ක් සඳහා තත්ත්ව වාර්තා ලබා දිම	√		
නිෂ්පාදන 25 ක් තත්ත්ව වාර්තා සඳහා යොමු කිරිම.	√		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම්		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
එක් ගමකට එක් කර්මාන්ත ව්‍යවසායකයෙක් බිහිකිරීමේ වැඩසටහන පසු විපරම් කටයුතු.	√		
ග්‍රාම නිලධාරි වසම් මට්ටමින් ව්‍යාපෘති 514 ක් අධීක්ෂණය කිරීම.	√		
ග්‍රාම සංවර්ධන අංශය			
ප්‍රතිලාභීන් සඳහා ස්වයං රැකියා ණය ලබා දීම			√
ග්‍රාම සංවර්ධන දින වැඩසටහන් 118			√
ග්‍රාම සංවර්ධන සතිය වැඩසටහන් 60			√
නිවාස ආධාර ප්‍රතිලාභීන් 12	√		
වැසිකිළි ඉදිකිරීම 24	√		
ප්‍රජාශාලා ප්‍රතිසංස්කරණ 2			√
පුස්තකාල සංවර්ධනය 10			√
අලෙවිපොළ ඉදිකිරීම 1			√
සංවර්ධන මෙවලම් ප්‍රතිලාභීන් දෙදෙනෙකු සඳහා ලබා දීම			√
ප්‍රජාමූළුතැන්ගෙය වැඩසටහන් 85 පැවැත්වීම			√
කාන්තා අභිවෘද්ධි මධ්‍යස්ථාන 11ක් පවත්වාගෙන යාම.			√
විදේශ රැකියා			
සකස් කල සංවර්ධන සැලසුම් සංඛ්‍යාව (227)		√	
සුරක්ෂිත සංක්‍රමණය/විදේශ රැකියා අවස්ථාවන් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම (148)			√

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම්		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
විගමනික ශ්‍රමිකයින් සඳහා සුභසාධන සිදුකරන වැඩසටහන් පිළිබඳ දැනුවත් කිරිම(27)			√
තැනැත්තන් වෙළඳාම පිළිබඳ දැනුවත් කිරිම (31)			√
පැවැත්වූ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන (04)	√		
විදේශගත පැමිණි ශ්‍රමිකයන් නැවත සමාජගත කිරිම ස්වයං රැකියා ආධාර ලබාදිම(19)		√	
පරිසර නිලධාරී			
i. පැවැත්වූ දිස්ත්‍රික් පර්සර කමිටු සංඛ්‍යාව (4 න් 2ක් පැවැත්වීම)			√
හරිත ව්‍යවසාය ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන යටතේ පැල තවාන් 65 න් 63 කට ප්‍රතිලාභ ලබා දීම	√		
ලෝක පරිසර දින වැඩසටහන-2023 යටතේ රුක් රෝපණ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම (පැල 150ක් සිටුවිම)	√		
සංස්කෘතික අංශය			
කලාකරු සුවදම් වැඩ සටහන යටතේ එක් කලාකරුවෙකු සඳහා රු. 2,500.00 ක මුදලක් වැයකර ද්‍රව්‍යමය ආධාර ලබාදීම	✓		
ග්‍රාමීය සෞන්දර්ය සමාජ පිහිටුවීම/ කලායතන හා ග්‍රාමීය සෞන්දර්ය සමාජ එක්ව වගා කටයුතු සිදු කිරීම/ ආහාර සුරක්ෂිතතා වැඩසටහන් සිදුකිරීම/ විවිධ කලා කටයුතු සිදුකිරීම	✓		
කලායතන ආධාර ලබාදීම යටතේ 2023 වර්ෂය සඳහා කලායතන	✓		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම්		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
ශ්‍රේණිගත කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 වෙත ප්‍රතිපාදන මුදා හැරීම සහ ඒ පිළිබඳව අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම			
රු. 4500.00 බැගින් කලායතන 12 ක් / රු. 6000.00 බැගින් කලායතන 01 ක් සහ රු. 10000.00 බැගින් කලායතන 04 ක් සඳහා ආධාර ලබාදීම	✓		
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා රු. 40,000.00 ක් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 සඳහා 20,000.00 බැගින් රු. 240,000.00 ක් ලබාදීම	✓		
නව අයදුම් පත්‍ර 04 ක් සඳහා රු. 50,000.00 බැගින් ප්‍රතිපාදන ලබාදීම	✓		
එක් කලාකරුවෙකු සඳහා රු. 10,000.00 බැගින් කලාකරුවන් 122 දෙනෙකු සඳහා ආධාර ලබාදීම	✓		
රු. 10,000.00 බැගින් කලාකරුවන් 03 දෙනෙකු සඳහා ආධාර ලබාදීම	✓		
රු. 10,000.00 බැගින් මියගිය කලාකරුවන් 06 දෙනෙකු සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාදීම	✓		
ලුණුගම්වෙහෙ ර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත රු. 50,000.00 ක ප්‍රතිපාදන මුදලක් ලබාදීම	✓		
බෞද්ධ කටයුතු අංශය			
පෙළපොත් ලබාදී අවසන් කිරීම	✓		

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය නිමැවුම්		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
2024 වර්ෂයේ ගුරු සිසු ප්‍රමාණය නිවැරදිව ගණනය කර ගැනීම	✓		
දහම් පාසල් ගුරු භවතුන් සඳහා උසස් ඩිප්ලෝමාව දහම් ගුරු භවතුන් 50 කට ලබා දීම	✓		
ගුරු විභාගයට ගුරුවරුන් 407 ක් ඉදිරිපත් කිරීම	✓		
ආදාහන 5 ක් සඳහා මුදල් වියදම් කිරීම	✓		
දිස්ත්‍රික් සිසු නිපුණතා ඇගයීම් සඳහා ළමුන් ඉදිරපත් කිරීම 615	✓		
දුෂ්කරතා විහාරස්ථාන ආධාර රු.ලක්ෂ 5 බැගින් විහාරස්ථාන 6කට ලබා දීම	✓		
පූජා භූමි 3 ක් සංවර්ධනය කිරීම	✓		
සිල් මැණිවරු 50 ක් සඳහා වැඩමුළුවක් පැවැත්වීම	✓		
සමාජ ආරක්ෂණ අංශය			
නව සාමාජිකයින් 681 ක් බඳවා ගැනීම			✓
අක්‍රිය සාමාජිකයින් 600 ක් සක්‍රිය කිරීම සඳහා ලිපි තැපැල් කිරීම			√
රජයේ පෙර පාසල් දරුවන් සඳහා ආරක්ෂාව, යෝනා ක්‍රමය හඳුන්වා දීම හා බඳවා ගැනීමේ වැඩසටහන් 30ක් පැවැත්වීම		√	
සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් හා ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරීන් සම්බන්ධ කරගනිමින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමේ බඳවා ගැනීමේ වැඩසටහන් 20 ක් පැවැත්වීම			✓
දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 24 ක් පැවැත්වීම			✓
වසම් මට්ටමේ බඳවා ගැනීමේ වැඩසටහන් 10 ක් පැවැත්වීම			✓

5 පරිච්ඡේදය

05. හඳුනා ගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
ගිණුම් අංශය					
(SDG 16) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබා දීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැඟීම.	2018 අංක 19 දරණ විගණන පනතට අනුව වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙබරවාරි 28 දිනට පෙර පිළියෙළ කිරීම.	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර නියමිත දිනට ප්‍රථම ඉදිරිපත් කිරීම.			✓
	2023 වර්ෂය වෙනුවෙන් අක්මුදල් ලබා ගැනීම සඳහා අක්මුදල් අයදුම්පත්‍රය ජනවාරි 15 දිනට පෙර මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත යොමු කිරීම.	නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත අක්මුදල් අයදුම්පත් කිරීම.			✓
	2023 වසර සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය ඇස්තමේන්තු සැප්තැම්බර් මස සකස් කිරීම.	නියමිත දිනට සකස් කර ඇස්තමේන්තු ඉදිරිපත් කිරීම.			✓
	කාර්තුමය අක් මුදල් සැසඳුම් වාර්තාව ඊළඟ මස 15 වන දිනට පෙර මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත යොමු කිරීම.	අක් මුදල් සැසඳුම් වාර්තාව නියමිත දිනට සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම.			✓
	හදිසි ආපදා තත්ත්වයන් වලදී සහන සැලසීම වෙනුවෙන් ප්‍රතිපාදන උපයෝනය කිරීම	උපයෝජනය කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (3.06)			✓
	2023 වර්ෂයේ ජනවාරි මස 31 දිනට පෙර රජයේ විගණන කාර්යාල වෙත ප්‍රතිසම්පාදන සැලැස්ම ඉදිරිපත් කිරීම	ප්‍රතිසම්පාදන සැලැස්ම නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.			✓
	පොදු තැන්පත් කාල විශ්ලේෂණ වාර්තාව සකස් කිරීම.	පොදු තැන්පත් කාල විශ්ලේෂණ වාර්තාව නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.			✓
	විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම වෙනුවෙන් ලැබෙන ප්‍රතිපාදන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත නිදහස් කිරීම	නිදහස් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණ ය (152.5)			✓

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
(SDG 16) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබා දීම සහ සැම මට්ටමකම ඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැගීම.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයීය නිලධාරීන්ගේ මාසික වැටුප් ගෙවීම.	ගෙවන ලද වැටුප් ප්‍රතිමාණය (රු.මි832.64.)			✓
	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය අවසන් කර 2023 ජුනි 15 දිනට පෙර අවසන් වාර්තාව රජයේ විගණන කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කිරීම.	නියමිත දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම.			✓
ආයතන අංශය					
SGD 16 තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබා දීම සහ සැම මට්ටමක ඵලදායී වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැගීම.	2030 වන විට නීති විරෝධී මුල්‍ය සහ ආයුධ ප්‍රවාහනයන් කැපී පෙනෙන ලෙස අඩු කිරීම.	නීත්‍යානුකූලව ගිනි අවි සන්තකයේ තබා ගැනීම සඳහා ගිනි අවි අලුත් කිරීමට අදාළව නිර්දේශ කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව (790)			✓
	සියලුම ආකාරයේ අල්ලස් හා දූෂණ කැපී පෙනෙන ලෙස අඩු කිරීම.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මඟින් ඉටු වන කාර්යයන් වලට අදාළව ලද මහජන පැමිණිලි සඳහා ක්ෂණික හා වගකීම් සහිතව සැපයූ පිළිතුරු. (160)			✓
	සියලුම මට්ටම් වලදී ප්‍රතිචාරාත්මක, සියලු දෙනා අන්තර්ගත වූ සහභාගීත්වයෙන් යුතු තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියක් පැවතීම තහවුරු කිරීම.	පවත් වන ලද මාණ්ඩලික නිලධාරී රැස්වීම් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමුළු (23)			✓
	තොරතුරු පනතට අනුකූලව තොරතුරු ඉල්ලන්නන් සඳහා තොරතුරු ලබා දීම.	තොරතුරු ලබා ගත් පුද්ගලයන් සංඛ්‍යාව (29)			✓

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
ක්‍රමසම්පාදන ලේකම් කාර්යාලය					
SDG 16 තිරසර සංවර්ධනය සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබා දීම සහ සැම මට්ටමකම ඵලදායී වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැගීම	දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම පැවැත්වීම (12)	පවත්වන ලද දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු ගණන හා සකස් කළ වාර්තා ගණන (08)			✓
(SDG 02) සාගින්න නැතිකර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණය තත්ත්වය දිනා ගෙන තිරසර කෘෂිකර්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම. ඇති කිරීම	හරිත ව්‍යවසායකත්ව ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන -පැලතවාන් 7 ක් සඳහා ඉතිරි ප්‍රතිපාදන ලබා දීම	පැල තවාන් 7 සඳහා ඉතිරි මුදල් ලබා දීම.			✓
	ග්‍රාම ශක්ති ජනතා ව්‍යාපාරය (අක්‍රීය සමිති සක්‍රීය කිරීම)	අක්‍රීය සමිති 136 න් සමිති 34 සක්‍රීය මට්ටමට පත් කිරීම.		✓	
	සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහනේ (වැල්දොඩම් වගා ව්‍යාපෘතිය අදියර I,II වශයෙන් ව්‍යාපෘතිය දෙකක් ක්‍රියාත්මක කිරීම)	ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (02)			✓
	සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහනේ (වැල්දොඩම් වගා ව්‍යාපෘතිය අදියර I,II වශයෙන් ව්‍යාපෘතිය දෙකක් ක්‍රියාත්මක කිරීම)	ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (02)			✓
(SDG 06) සැමට ජලය හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සහතික කිරීම සහ තිරසර කළමනාකරණය	වකුගඩු රෝග නිවාරණ ජාතික වැඩසටහන (පානීය ජල ව්‍යාපෘතියේ විදුලි බිල්පත් පියවීම -11)	විදුලි බිලිපත් පියවූ සංඛ්‍යාව (11)			✓

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
(SDG 16)තිරසර සංවර්ධනය සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබා දීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩනැඟීම	දිස්ත්‍රික් සම්පත් පැතිකඩ සකස් කිරීම	නියමිත දිනට සම්පත් පැතිකඩ සකස් කර අවසන් කිරීම			✓
	දිස්ත්‍රික් ආයෝජන සැලැස්ම සකස් කිරීම	නියමිත දිනට ආයෝජන සැලැස්ම සකස් කර අවසන් කිරීම			✓
සංඛ්‍යා ලේඛණන අංශය					
(SDG 04) සම්පූර්ණ සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම. (SDG 08) සියල්ල සඳහාම පෝෂිත පරිපූර්ණ හා තිරසාර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ ඵලදායී හා යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	දිස්ත්‍රික්කයේ සියලු නිවාස හා ඒකක ලැයිස්තු ගත කිරීම	සියලු නිවාස හා ඒකක ලයිස්තු ගත කර ඇත.			✓
	ජන හා නිවාස සංගණනය - 2024 ට අදාල සියලු කටයුතු අවසන් කිරීම	සියලු නිවාස හා ඒකක ලයිස්තු ගත කර ඇති අතර ගණන් ගැනීමේ අදියර ආරම්භ කිරීමට නියමිතව ඇත		✓	
	ශ්‍රී ලංකා ශ්‍රමබල සමීක්ෂණයේ දිස්ත්‍රික්කයට අදාල ගෘහ ඒකක 900 ක නියැදියේ සමීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම	ගෘහ ඒකක 900 ක නියැදියේ සමීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර ඇත			✓
(SDG 04) සම්පූර්ණ සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම. (SDG 08) සියල්ල සඳහාම පෝෂිත පරිපූර්ණ හා තිරසාර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ ඵලදායී හා යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	වාර්ෂික ආයතන සමීක්ෂණයට අදාල කර්මාන්ත, වෙළඳ,සේවා හා ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත ආයතන 105 ක නියැදියේ සමීක්ෂණ කටයුතු සිදුකිරීම.	එම ආයතන 105 ක නියැදියේ සමීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කරන ලදි.			✓

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
	ත්‍රෛමාසික කාර්මික නිෂ්පාදන පිළිබඳ සමීක්ෂණයේ දිස්ත්‍රික්කයට අදාල ආයතන 02, ත්‍රෛමාසිකව සමීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම	එම ආයතන 2 හි සමීක්ෂණ කටයුතු සාර්ථකව අවසන් කරන ලදි.			✓
	එක් ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසයකින් මධ්‍යස්ථාන 03 බැගින් මධ්‍යස්ථාන 36 ක මිල රැස් කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීම හා නාගරික සිල්ලර මිල රැස් කිරීම.	එම මධ්‍යස්ධාන 36 හි මිල රැස් කිරීමේ කටයුතු හා නිගරික සිල්ලර මිල රැස් කිරීමේ කටයුතු සාර්ථකව ඉටු කරන ලදි			✓
(SDG 02) සාගින්න නැතිකර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණය තත්ත්වය දිනා ගෙන තිරසර කෘෂිකර්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම. ඇති කිරීම	පළාත් පාලන ආයතන 12 ට අදාල,මස් පිණිස සතුන් මැරීම පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන එක් රැස් කිරීම	එම ආයතන 12 ට අදාල මස් පිණිස සතුන් මැරීම පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන සාර්ථක රැස් කර ගන්නා ලදි			✓
	ග්‍රාම සේවා වසම් 576 ට අදාල ගොඩ ගොවිතැන් සංඛ්‍යාලේඛන වාර්තා එක් රැස් කිරීම.	එම වසම් 576 ට අදාල ගොඩ ගොවිතැන් සංඛ්‍යාලේඛන වාර්තා සාර්තකව එක් රැස් කරගන්නා ලදි.			✓
	ග්‍රාම සේවා වසම් 576 ට අදාල සත්ත්ව සංඛ්‍යාලේඛන කාර්තු 04 ට වෙන වෙනම එක් රැස්කිරීම	අදාල සත්ත්ව සංඛ්‍යාලේඛන වාර්තා, කාර්තු 03ක මේ වනවිට එක් රැස් කර ඇත			✓
	වී අස්වනු සමීක්ෂණ 243ක්, යල හා මහ කන්නවලට අදාලව සිදු කිරීම	වී අස්වනු සමීක්ෂණ 205ක් යල හා මහ කන්නවලට අදාලව සිදු කර ඇත.			✓

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
(SDG 04) සම්පූර්ණ සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම. (SDG 08) සියල්ල සඳහාම පෝෂිත පරිපූර්ණ හා තිරසාර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ ඵලදායී හා යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	පළාත් පාලන ආයතන 12 හි,පළාත් පාලන සංඛ්‍යාලේඛන එක් රැස් කිරීම.	එම ආයතන 12 හි,පළාත් පාලන සංඛ්‍යාලේඛන එක් රැස් කිරීම සාර්තකව සිදු කරන ලදි.			✓
(SDG 04) සම්පූර්ණ සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම. (SDG 08) සියල්ල සඳහාම පෝෂිත පරිපූර්ණ හා තිරසාර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ ඵලදායී හා යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	2023 වර්ෂය තුළ දිස්ත්‍රික් සංඛ්‍යාන අත්පොත සකස් කිරීම.	2023 වර්ෂය තුළ එම කටයුතු අවසන් කොට මුද්‍රණය සඳහා යවා ඇත.			✓
	ප්‍රා.ලේ. කාර්යාල 12 හි කපා හෙලන ලද දැව පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන එක් රැස් කිරීම.	ප්‍රා.ලේ. කාර්යාල 12 හි කපා හෙලන ලද දැව පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන වාර්තා සාර්තකව එක්රැස් කරන ලදි.			✓
	පොල්වතු සමීක්ෂණයට අදාල වතු 05 ක නියැදියෙහි සමීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම. .	එම වතු 05 කින් සමන්විත නියැදියෙහි සමීක්ෂණ කටයුතු සාර්තකව සිදුකරන ලදි.			✓

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
	පළාත් පාලන ආයතන 12 හි ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාලේඛන වාර්තා මාසිකව එක් රැස් කිරීම.	එම ආයතන 12 හි ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාලේඛන වාර්තා මාසිකව සාරතකව එක් රැස් කරන ලදි.			✓
රැකියා කේන්ද්‍රය (වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන අංශය)					
(SDG 08) සියල්ල සඳහාම පෝෂිත පරිපූර්ණ හා තිරසාර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ ඵලදායී හා යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	9 වසර සිසුන් 60ක් දැනුවත් කිරිම	9 වසර සිසුන් 88ක් දැනුවත් කිරන ලදි.			√
	සාමාන්‍ය පෙළ සිසුන් දැනුවත් කිරිම (60)	සාමාන්‍ය පෙළ සිසුන් දැනුවත් කිරිම (168)			√
	උසස් පෙළ සිසුන් දැනුවත් කිරීම (60)	උසස් පෙළ සිසුන් දැනුවත් කිරීම (71)			√
	දිස්ත්‍රික් රැකියා පොළ 1ක් පැවැත්වීම	දිස්ත්‍රික් රැකියා පොළ 1ක් පවත්වන ලදි.			√
	ප්‍රාදේශීය රැකියා පොළ 8ක් පැවැත්වීම.	ප්‍රාදේශීය රැකියා පොළ 10 පවත්වන ලදි.			√
	දිස්ත්‍රික් වෘත්තීය පොළ 1 පැවැත්වීම.	දිස්ත්‍රික් වෘත්තීය පොළ 1 පවත්වන ලදි.			√
	රැකියා අපේක්ෂකයින් 6400 ලියාපදිංචි කිරීම.	රැකියා අපේෂතයින් 4997 ලියාපදිංචි කරන ලදි.		√	
	රැකියා අබැර්තු ලියාපදිංචි 2760 කිරීම.	රැකියා අබැර්තු 4251 ලියාපදිංචි කරන ලදි.			√

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
(SDG 08) සියල්ල සඳහාම පෝෂිත පරිපූර්ණ හා තිරසාර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ ඵලදායී හා යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	රැකියා අපේක්ෂිතයින් 5400 රැකියා සඳහා යොමු කිරීම.	රැකියා අපේක්ෂිතයින් 5628 රැකියා සඳහා යොමු කරන ලදි.			√
	රැකියා අපේක්ෂිතයින් 2760 රැකියා ගත කිරීම	රැකියා අපේක්ෂිතයින් 827 රැකියා ගත කරන ලදි	√		
	1760 වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ ලබාදීම.	4474 වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ ලබා දෙන ලදි.			√
	වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා 1060 යොමු කිරීම.	වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා 1242 යොමු කරන ලදි.			√
	ව්‍යවසායකින් / ස්වයං රැකියා ලාභීන් 440 හරහා නව රැකියා අවස්ථා බිහිකිරීම.	ව්‍යවසායකින් / ස්වයං රැකියා ලාභීන් 192 හරහා නව රැකියා අවස්ථා බිහිකරන ලදි.	√		
සමෘද්ධි අංශය					
(SDG 02) සාගින්න නැතිකර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණය තත්ත්වය දිනා ගෙන තිරසර කෘෂිකර්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම. ඇති කිරීම.	සමෘද්ධි සුව බොජුන් හල් ව්‍යපෘතින් සඳහා ආහාර සැකසුම සඳහා උපකරණ ලබා දීම ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව 13 දෙනෙකු සඳහා රු 48600 ප්‍රතිපාදන ලබා දීම වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 01	සමෘද්ධි සුව බොජුන් හල් ව්‍යපෘතින් සඳහා ආහාර සැකසුම සඳහා උපකරණ ලබා දීම ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව 13 දෙනෙකු සඳහා රු 48600 ප්‍රතිපාදන ලබා දීම වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 01			✓

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
(SDG 02) සාගින්න නැතිකර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණය තත්ත්වය දිනා ගෙන තිරසර කෘෂිකර්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම. ඇති කිරීම. (SDG 09) සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැඟීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නවයකරණය දිරිගැන්වීම.	සමෘද්ධි වෙළඳ ප්‍රදර්ශණ පැවැත්විම අලෙවි පොල 07 ක් ප්‍රතිලාභින් 2500 සඳහා (ප්‍රජා දායකත්වය)	සමෘද්ධි වෙළඳ ප්‍රදර්ශණ පැවැත්විම අලෙවි පොල 06 ක් ප්‍රතිලාභින් 2200 සඳහා (ප්‍රජා දායකත්වය			✓
	සමෘද්ධි ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු වැඩ සටහන් වැඩමුළු 12	සමෘද්ධි ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු වැඩ සටහන් වැඩමුළු 12			✓
	බීජ හා රෝපන ද්‍රව්‍ය හුවමාරු ගෙවතු වගා සංවර්ධන වැඩ සටහන ගෙවතු 5760ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.(බීජ හා රෝපන ද්‍රව්‍ය හුවමාරුව ප්‍රජා දායකත්වය)	බීජ හා රෝපන ද්‍රව්‍ය හුවමාරු ගෙවතු වගා සංවර්ධන වැඩ සටහන ගෙවතු 5760න් ගෙවතු 4530 ක්‍රියාත්මක විය. (බීජ හා රෝපන ද්‍රව්‍ය හුවමාරුව ප්‍රජා දායකත්වය)			✓
(SDG 03) නිරෝගිමත් ජීවිතයක් සහතික කර, සෑම අයෙකුගේම යහජීවනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	මත් ද්‍රව්‍ය නිවාරණය, ගෘහ කළමණාකරණය හා සතුටු පවුල් වැඩසටහන් 500 ක්	මත් ද්‍රව්‍ය නිවාරණය, ගෘහ කළමණාකරණය හා සතුටු පවුල් වැඩසටහනවැඩසට හන් 500න් වැඩසටහන් 484 ක් සිදු කර ඇත.			✓

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	**50 -74**	**75-100**
(SDG 04) සංයුක්ත හා සමානාත්මතාවෙන් යුතු ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කරමින් සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනුම් අවස්ථා උදාකර දීම.	පළමු වසරේ සිට 05 වසර දක්වා පාසැල් දරුවන් සඳහා අභ්‍යාස පොත් ලබාදීමේ වැඩසටහන . (පැසැල් දරුවන් 298 ක් සඳහා වැඩසටහන් 8)	පළමු වසරේ සිට 05 වසර දක්වා පාසැල් දරුවන් සඳහා අභ්‍යාස පොත් ලබාදීමේ වැඩසටහන . (පැසැල් දරුවන් 298 ක් සඳහා වැඩසටහන් 8)			✓
(SDG17)තිරසර සංවර්ධනය වන්නාවූ ගෝලීය සහ යෝගිතා ක්‍රියාදාමය සවිමත් කිරීම හා පුනර්ජීවය	ජාත්‍යන්තර දිනයන්ට සමගාමීව ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන් (ප්‍රජා දායකත්වය මත වැඩසටහන් 250 ක් සැලසුම් කිරීම)	ජාත්‍යන්තර දිනයන්ට සමගාමීව ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන් (ප්‍රජා දායකත්වය මත වැඩසටහන් 250 ක් සැලසුම් කලත් වැඩසටහන් 271 ක්‍රියාත්මක විය)			✓
(SDG 04) සංයුක්ත හා සමානාත්මතාවෙන් යුතු ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කරමින් සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනුම් අවස්ථා උදාකර දීම	සමෘද්ධි කැකුළු ළමා සමාජ සංස්කෘතික හා සාහිත්‍ය තරග (පාසැල් දරුවන් 853 ක් සඳහා වැඩසටහන් 189 පවත්වා ඇත.)	සමෘද්ධි කැකුළු ළමා සමාජ සංස්කෘතික හා සාහිත්‍ය තරග (පාසැල් දරුවන් 853 ක් සඳහා වැඩසටහන් 189 පවත්වා ඇත.)			✓
(SDG 03) නිරෝගිමත් ජීවිතයක් සහතික කර, සැම අයෙකුගේම යහජීවනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	ජ්‍යාත්‍යන්තර දුම්වැටි දිනයට සමගාමීව පැවති සමෘද්ධි කොඩි වැඩසටහන (වසම් 576 ක්‍රියාත්මක කිරීම)	ජ්‍යාත්‍යන්තර දුම්වැටි දිනයට සමගාමීව පැවති සමෘද්ධි කොඩි වැඩසටහන (වසම් 576 කොඩි අලෙවි ආදායම 4970904.5)			✓
	ශ්‍රමදාන වැඩසටහන (වැඩසටහන් 150 පවත්වා ඇත.)	ශ්‍රමදාන වැඩසටහන (වැඩසටහන් 150 පවත්වා ඇත.)			✓

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
(SDG 11) නගර හා ජනාවාස සංයුක්ත, සුරක්ෂිත, ස්ථායී සහ තිරසර කර ලීම.	නිවාස ලොතරැයි වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක විශේෂ නිවාස වැඩසටහන . රු.750000 රන් විමන නිවාස වැඩසටහන (ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාශ 12 ප්‍රතිලාභින් 35 දෙනෙකු සඳහා මිලියන 26.25)	4..1 නිවාස ලොතරැයි වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක විශේෂ නිවාස වැඩසටහන . රු.750000 රන් විමන නිවාස වැඩසටහන (ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාශ 12 ප්‍රතිලාභින් 35 දෙනෙකු සඳහා මිලියන 26.25)			✓
	නිවාස ලොතරැයි වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක විශේෂ නිවාස වැඩසටහන . රු.250000 ජය විමන නිවාස වැඩසටහන (ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාශ 12 ප්‍රතිලාභින් 36 දෙනෙකු සඳහා මිලියන 0.9)	4.2 නිවාස ලොතරැයි වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක විශේෂ නිවාස වැඩසටහන . රු.250000 ජය විමන නිවාස වැඩසටහන (ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාශ 12 ප්‍රතිලාභින් 36 දෙනෙකු සඳහා මිලියන 0.9)			✓
	නිවාස ලොතරැයි වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක විශේෂ නිවාස වැඩසටහන . රු.250000 අභියාචනා නිවාස වැඩසටහන (කටුවන ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාශය සඳහා මිලියන 0.25)	4.3 නිවාස ලොතරැයි වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක විශේෂ නිවාස වැඩසටහන . රු.250000 අභියාචනා නිවාස වැඩසටහන (කටුවන ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාශය සඳහා මිලියන 0.25)			✓

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
(SDG 11) නගර හා ජනාවාස සංයුක්ත, සුරක්ෂිත, ස්ථායී සහ තිරසර කර ලීම	නිවාස ලොතරැයි ත්‍යාග නිවාස (රු.200000 බැගින් සෑම පා.ලේ කොට්ඨාශයකටම මසකට එක බැගින් 2023වර්ෂය සඳහා නිවාස 95ක් සඳහා මිලියන 19)	4.4 නිවාස ලොතරැයි ත්‍යාග නිවාස (රු.200000 බැගින් සෑම පා.ලේ කොට්ඨාශයකටම මසකට එක බැගින් 2023වර්ෂය සඳහා නිවාස 95ක් සඳහා මිලියන 19)			✓
(SDG 04) සංයුක්ත හා සමානාත්මතාවෙන් යුතු ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කරමින් සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනුම් අවස්ථා උදාකර දීම	සිසුබල සමාජ සත්කාර වැඩසටහන යටතේ අභ්‍යාස පොත් හා පාසල් උපකරණ ලබා දීමේ ව්‍යාපෘතිය (පොත් කට්ටල 2260 ප්‍රතිපාදන ප්‍රජා මූල සංවිධාන මගින් 3490864)	සිසුබල සමාජ සත්කාර වැඩසටහන යටතේ අභ්‍යාස පොත් හා පාසල් උපකරණ ලබා දීමේ ව්‍යාපෘතිය (පොත් කට්ටල 2260 ප්‍රතිපාදන ප්‍රජා මූල සංවිධාන මගින් 3490864)			✓
(SDG08)ධරණීය, සංයුක්ත හා තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, සමට පූර්ණ සහ ඵලදායී රැකියා හා නිසි කාර්ය ප්‍රවර්ධනය	ප්‍රජා හරසර ඇගයීම් වැඩසටහන (ප්‍රතිලාභීන් 51 ක් සඳහා සම්මාන ප්‍රධානය)	ප්‍රජා හරසර ඇගයීම් වැඩසටහන (ප්‍රතිලාභීන් 51 ක් සඳහා සම්මාන ප්‍රධානය)			✓
(SDG 11) නගර හා ජනාවාස සංයුක්ත, සුරක්ෂිත, ස්ථායී සහ තිරසර කර ලීම.	ප්‍රජාමූල සංවිධාන මට්ටමින් ශ්‍රමදාන පැවැත්වීම (ශ්‍රමදාන 510)	ප්‍රජාමූල සංවිධාන මට්ටමින් ශ්‍රමදාන පැවැත්වීම (ශ්‍රමදාන 510)			✓
(SDG 01) සෑම දෙසකම, සෑම ආකාරයකින්ම පවතින දිළිඳු බව නිමා කිරීම.	දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ දිනය සැමරුම් වැඩසටහන	දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ දිනය සැමරුම් වැඩසටහන			✓

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
(SDG 02)) සාගින්න නැතිකර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණය තත්ත්වය දිනා ගෙන තිරසර කෘෂිකර්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම. ඇති කිරීම.	ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති සඳහා (කෘෂි කර්මාන්ත ව්‍යාපෘති 200 ක් සඳහා මිලියන 100 ණය පහසුකම් ලබා දීම)	ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති සඳහා ((කෘෂි කර්මාන්ත ව්‍යාපෘති 200 ක් සැලසුම් කලත් ව්‍යාපෘති 205 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර ඒ සඳහා මිලියන 102.5 ණය පහසුකම් දෙන ලදි)			✓
SDG 02)) සාගින්න නැතිකර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණය තත්ත්වය දිනා ගෙන තිරසර කෘෂිකර්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම. ඇති කිරීම. (SDG 09) සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැඟීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නවයකරණය දිරිගැන්වීම.	ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති සඳහා (කර්මාන්ත ව්‍යාපෘති 200 ක් සඳහා මිලියන 100 ණය පහසුකම් ලබා දීම	ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති සඳහා (කර්මාන්ත ව්‍යාපෘති 200 ක් සැලසුම් කලත් ව්‍යාපෘති 210 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර ඒ සඳහා මිලියන 105 ණය පහසුකම් දෙන ලදි.)			
ඉඩම් අංශය					
(SDG 15.3)2030 2030 වන විට කාන්තාරකරණය තුරන් කිරීම, කාන්තාරකරණ, නියඟ සහ ගංවතුර නිසා	බලපත්‍ර සකස් කිරීම (1625)	බලපත්‍ර 1413 ක් සකස් කිරීම			✓
	දීමනා පත්‍ර සකස් කිරීම (1107)	දීමනා පත්‍ර 1080 ක් සකස් කිරීම			✓

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
බලපෑමට ලක් වූ ඉඩම් ද ඇතුළුව විනාශයට පත්වූ ඉඩම් සහ පස නැවත යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම සහ ඉඩම් විනාශයට පත් නොවන ලෝකයක් ඇති කර ගැනීම.	දීර්ඝ කාලීන බදු නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම (127)	දීර්ඝ කාලීන බදු නිර්දේශ 123 ක් සිදු කිරීම			✓
	වාර්ෂික බදු සකස් කිරීම LC 75 (පදිංචි සඳහා වාර්ෂික බලපත්‍ර) හා Lc 78 (එලදාව භුක්ති විදීම සඳහා වාර්ෂික බලපත්‍ර) (98)	වාර්ෂික බදු සකස් කිරීම LC 75/ LC 78 106 ක් සිදු කිරීම			✓
	රජයේ බදු ආදායම (රු. 77,375,155.00)	රජයේ බදු ආදායම (රු. 9,544,177.89ක්) ලබා ගැනීම			✓
	හිඟ බදු (රු.23,904,107.00)	හිඟ බදු (රු.13,122,837.12) ක් අය කර ගැනීම		✓	
ඉංජිනේරු අංශය					
(SDG 09) සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැඟීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නවයකරණය දිරිගැන්වීම.	ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නව තෙමහල් ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම	ගොඩනැගිලල ඉදිකිරීම සම්පූර්ණයෙන්ම නිමකර ඇත.			✓
SDG 09) සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැඟීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නවයකරණය දිරිගැන්වීම.	අඟුණකොළපැලැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලනව තෙමහල් ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම	අදියර ii ට අදාල ඉදිකිරීම් සම්පූර්ණයෙන්ම නිමකර ඇත.			✓

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
මිනුම් ප්‍රමිති හා සේවා අංශය					
(SDG 12) තිරසර පරිභෝජන සහ නිෂ්පාදන රටාවන්ව සහතික කිරීම.	මුද්‍රා තැබීමේ ආදායම රු.11650000.00 ක් ලබා ගැනීම.	මුද්‍රා තැබීමේ ආදායම රු.12015360.00			✓
	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 60 ක් සිදු කිරීම	වැඩසටහන් 147			
	වැටලීම් ස්ථාන 1200 කිරීම	වැටලීම් ස්ථාන 3490			✓
	නඩු පැවරීම් සංඛ්‍යාව 60	නඩු පැවරීම් 224			✓
	පෙර ඇසුරුම් 36	පෙර ඇසුරුම් 82			✓
	අධිකරණයේ දඩ මුදල	අධිකරණයේ දඩ මුදල 629500.00			✓
අභ්‍යන්තර විගණන අංශය					
(SDG 16) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයන්ව ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවසරථාව ලබා දීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩ නැඟීම.	දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 04ක් පැවැත්වීම	දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 03ක් පවත්වන ලදි.			√
	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12හි විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 48ක් පැවැත්වීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12හි විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 48ක් පවත්වන ලදි.			√

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
(SDG 16) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයන්ව ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවසරථාව ලබා දීම සහ සැම මට්ටමකම ඵලදායී වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩ නැඟීම.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල12 තුල විගණන පරීක්ෂණ 13 පැවැත්වීම.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල12 තුල විගණන පරීක්ෂණ 13 පවත්වන ලදි.			√
ආපදා කළමණාකරන මධ්‍යස්ථානය					
SDG 13) දේශගුණික විපර්යාස සහ ඒවායේ බලපෑම්වලට එරෙහිව කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක වීම.	ග්‍රාමීය ආපදා කළමනාකරණ සැලැස්ම යාවත්කාලින කිරීමේ වැඩසටහන්-05 - සහභාගිත්වය 200	වැඩසටහන් 05 ක් පවත්වන ලදි.සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව - 200			√
	පාසල් ආරක්ෂණ සැලැස්ම සකස් කිරීම වැඩසටහන් - 05 සහභාගිත්වය 2000	වැඩසටහන් 05 ක් පවත්වන ලදි. සහභාගී වු සංඛ්‍යාව -2200			√
SDG 13) දේශගුණික විපර්යාස සහ ඒවායේ බලපෑම්වලට එරෙහිව කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක වීම.	පුහුණු හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් – 19 සහභාගීත්වය 1800	වැඩසටහන් 19 ක් පවත්වන ලදී .සහභාගීත්වය - 1800			√
	ආපදා අවදානම් අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම–01 පවුල් සංඛයාව 150	ව්‍යාපෘති 01 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදි.පවුල් සංඛ්‍යාව 150			√

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
	ප්‍රාදේශීය මෝසම් වර්ෂාවට පෙර සූදානම් වීමේ රැස්වීම-03 සහභාගීත්වය 120	වැඩසටහන් 03 ක් පවත්වන ලදි.සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව 140			√
	දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ කමිටු රැස්විම-02 සහභාගිත්වය 160	වැඩසටහන් 02 ක් පවත්වන ලදි.සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව 170			√
	සුනාමි පූර්ව අනතුරු ඇඟවීම් පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් -01 සහභාගීත්වය 50	වැඩසටහන් 01 ක් පවත්වන ලදි. සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව 50			√
ජාතික භාෂා අංශය					
(SDG 4) සංයුක්ත හා සමානාත්මතාවයෙන් යුතු ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කරමින් සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනුම් අවශ්තා උදා කර දීමයි.	රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා භාෂා පුහුණු පාඨමාලා 12 පැවැත්වීම	පුහුණු පාඨමාලා 12 පවත්වන ලදි.			√
	රාජ්‍ය ආයතන 02ක් සඳහා ත්‍රෛ භාෂා නාම පුවරු සැකසීම	–	√		
	පුස්තකාල 03 ක් සංවර්ධනය සඳහා ත්‍රෛ භාෂා පොත් ලබා දීම	පුස්තකාල 01 ක් සඳහා පොත් ලබා දෙන ලදි.		√	
	රාජ්‍ය භාෂා සතිය යටතේ පාසල් දරුවන් 275 දැනුවත් කිරීම	පාසල් දරුවන් 275 දැනුවත් කරන ලදි.			√
රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන					
(SDG 08) සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත පරිපූර්ණ සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනය, පූර්ණ, ඵලදායී සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීම - 12	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීම 0	√		
	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවත්වීම - 04	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවත්වීම 03			√
	රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ලබා ගැනීම -25	රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල			√

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
		ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ලබා ගැනීම - 20			
	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම - 1		√		
වනිතා කටයුතු					
SDG 01)සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගීබව අවසන් කිරීම	ආර්ථිකමය වශයෙන් සවිබලගන්වන ලද කාන්තාවන් සංඛාව.නියාමණය නොකළ ක්ෂුද මුල්‍ය ණය ලබාගත් සංඛ්‍යාව.-6,ගෘහ ව්‍යවසායක කාන්තාවන් බලගැන්විම-60 ,දිරිය මංපෙත ව්‍යාපෘතිය 25,ආර්ථික අපහසුතා ඇති කාන්තාවන් බලගැන්විම.-04,විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති කාන්තාවන් බළගැන්විම-.02,ධිවරකාන්තාවන් සවිබළගැන්විම -04විදේශගතවිමට අපේක්ෂිත කාන්තාවන් බළගැන්විම-02වක්‍රිය ණය හා වැන්දඹු හා ගෘහමූලික කාන්තා ණය වැඩසටහනව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරිම.(නිල්කටරොළුමල් වගාව,කුරුදු තැලිමේ ව්‍යාපෘතිය ගඩොල් නිෂ්පාදනය/ගස්ලබුවගාව/මැටිවලං /ලුණුපාපිසිපවත්වන ලද අලෙවි පොළ	ආර්ථිකමය වශයෙන් සවිබලගන්වන ලද කාන්තාවන් සංඛාව.නියාමණය නොකළ ක්ෂුද මුල්‍ය ණය ලබාගත් සංඛ්‍යාව.-6,ගෘහ ව්‍යවසායක කාන්තාවන් බලගැන්විම-60 ,දිරිය මංපෙත ව්‍යාපෘතිය 25,ආර්ථික අපහසුතා ඇති කාන්තාවන් බලගැන්විම.-04,විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති කාන්තාවන් බළගැන්විම-.02,ධිවරකාන්තාවන් සවිබළගැන්විම -04විදේශගතවිමට අපේක්ෂිත කාන්තාවන් බළගැන්විම-02වක්‍රිය ණය හා වැන්දඹු හා ගෘහමූලික කාන්තා ණය වැඩසටහනව්‍යාපෘති			✓

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
		ක්‍රියාත්මක කිරිම.(නිල්කටරොළුමල් වගාව,කුරුඳු තැලිමේ ව්‍යපෘතිය ගඩොල් නිෂ්පාදනය/ගස්ලබු වගාව/මැටිවලං /ලුණුපාපිසිපවත්වන ලද අලෙවි පොළ			
(SDG 05)ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ලගාකර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබලගැන්විම	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවිතය හිංසනය හේතුවෙන් ආපදාවට ලක්වූවන් සඳහා හදිසි කළමනාකරණ පිරිවැය දැරිම.(36). ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවිය හිංසනය හේතුවෙන් ආපදාවට ලක්වු වින්දිතයන් සඳහා සහන සැලසිම (175) නීති/උපදේශන/සෞක්ය හා පෝෂණය /සතුටුපවුල/ළමාආරක්ෂාව/අලෙවිකරණය/ස්ත්රි පුරුෂ සමාජභාවය හා සමානාත්මතාවය / දේශපාලනය හා කාන්තාව/මත්ද්‍රව්ය නිවාරණ /සමථකරණය හා වෙනත් දැනුවත් කිරිම (2070)	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවිතය හිංසනය හේතුවෙන් ආපදාවට ලක්වූවන් සඳහා හදිසි කළමනාකරණ පිරිවැය දැරිම.(36). ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවිය හිංසනය හේතුවෙන් ආපදාවට ලක්වු වින්දිතයන් සඳහා සහන සැලසිම (175) නීති/උපදේශන/ සෞක්ය හා පෝෂණය /සතුටුපවුල/ළමා ආරක්ෂාව/අලෙවි කරණය/ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය හා සමානාත්මතාවය/ දේශපාලනය හා කාන්තාව/මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ/සමථකණය හා වෙනත් දැනුවත් කිරිම. (2070)			

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
(SDG 02)සාගිනි නිමවා ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා ඉහළ පෝෂණය තත්වයක් සාක්ෂාත් කරගැනිම සහ තිරසර කෘෂිකර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනය	සකස් කරන ලද ගෙවතු සංඛ්‍යාව(240). /සෞඛ්‍ය හා පෝෂණය පිලිබද දැනුවත් කිරිම.	සකස් කරන ලද ගෙවතු සංඛ්‍යාව(240). /සෞඛ්‍ය හා පෝෂණය පිලිබද දැනුවත් කිරිම			✓
ක්‍රීඩා නිලධාරී					
SDG 04) හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ග්‍රාමීය පාසල් වල ක්‍රීඩාවට දක්ෂ දරුවන්ද ක්‍රීඩාව සඳහා යොමුකරවීම සහ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ දක්ෂතා ඔප්නැංවීමට අවස්ථාව ලබාදීම. (SDG 05) ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවයට ඉඩ දෙමින් ක්‍රීඩකයන්ට මෙන්ම දක්ෂ ක්‍රීඩිකාවන්ටද තම ක්‍රීඩා දක්ෂතා ජයග්‍රහණය කිරීමට අවස්ථාව ලබාදීම.	1.හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ග්‍රාමීය පාසල් වල ක්‍රීඩාවට දක්ෂ දරුවන්ද ක්‍රීඩාව සඳහා යොමුකරවීම . 2.ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් 10 දෙනෙකු තරඟ ජයග්‍රහණය සඳහා යොමු කරවීම.	දකුණු පළාත් පාසල් මළල ක්‍රීඩා තරග වලදී ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් තරග ඉසව් 10 කින් ජයග්‍රහණය කිරීම		✓	
SDG 04) හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ග්‍රාමීය පාසල් වල ක්‍රීඩාවට දක්ෂ දරුවන්ද ක්‍රීඩාව සඳහා යොමුකරවීම සහ ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන්ගේ	සමස්ථ ලංකා පාසල් මළල ක්‍රීඩා තරග සඳහා ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් 03 කු ජයග්‍රහණය සඳහා සහභාගී කරවීම.	එම ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් තිදෙනා සහභාගී වුවත් ජයග්‍රහණ හිමිකර ගැනීමට නොහැකි වී ඇත.	-	-	-

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
දක්ෂතා ඔප්නැංවීමට අවස්ථාව ලබාදීම. (SDG 05) ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවයට ඉඩ දෙමින් ක්‍රීඩකයන්ට මෙන්ම දක්ෂ ක්‍රීඩිකාවන්ටද තම ක්‍රීඩා දක්ෂතා ජයග්‍රහණය කිරීමට අවස්ථාව ලබාදීම.					
	හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් මළල ක්‍රීඩා තරඟ සඳහා ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් 05කු සහභාගී කරවීම.	සහභාගී වූ ක්‍රීඩික ක්‍රීඩිකාවන් 05 දෙනාම ජයග්‍රහණ ලබාගැනීම.			✓
NEDA කර්මාන්ත					
තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු 01 සහ 08 දුගී බව තුරන් කිරිම, ආර්ථික වර්ධනය සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය	01. ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් 12ක් පැවැත්වීම.	වැඩසටහන් 19 ක් පැවැත්වීම. (සහභාගී වූ ව්‍යවසායකයින් සංඛ්‍යාව 533)			✓
	02. ව්‍යවසායකයින් සඳහා තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන් 12 ක්පැවැත්වීම.	වැඩසටහන් 29 ක් පවත්වන ලදී. (සහභාගී වූ ව්‍යවසායකයින් සංඛ්‍යාව 910)			✓
	03. ව්‍යවසායකයින් 157 සඳහා වෙළෙඳ පොළ අවස්ථා ලබාදීම.	ව්‍යවසායකයින් 157 සඳහා වෙළෙඳපොල අවස්ථා ලබා දෙන ලදී.		✓	
	04. ව්‍යවසායකයින් 37 කට මූල්‍ය හා වෙනත් පහසුකම් ලබාදීම.	ව්‍යවසායකයින් 37 කට මූල්‍ය හා වෙනත් පහසුකම් ලබා දෙන ලදී.		√	

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
	05. Made in Sri Lanka Logo 10ක් (සන්නාමය) ලබාදීම.	සන්නාම 02ක් ලබාදීම.	✓		
	06. උපාධිදාරි 5 කට ව්‍යවසාය උදානය යටතේ සහනාධාර ලබාදීම.	Grant - 01	✓		
ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන අංශය					
SDG 03 - නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සැම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුභසාධනය ප්‍රවර්ධන කිරිම SDG 01 - සියලු තන්හි පවතින සැම ආකාරයකම දුගී බව තුරන් කිරිම SDG 04 - පරිපූරක සාධාරන ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරිම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථා සැලසිම ස්ත්‍රී SDG 05 - ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ළගා කර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැනු ළමුන් සවිබල ගැන්විම	මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 12 පැවැත්වීම දිස්ත්‍රික් ළමා සභා වැඩසටහන් 03 පැවැත්වීම දිස්ත්‍රික් ළමා සංවර්ධන කමිටු රැස්වීම් 03 ක් පැවැත්වීම ප්‍රාදේශීය ළමා සභා 10ක් අධීක්ෂණය කිරීම ළමා සමාජ සහ ආරක්ෂණ සැලසුම් 32 අධීක්ෂණය කිරීම කැපකරු දෙගුරු ආධාර වැඩසටහන යටතේ ළමුන් 114කට ආධාර ලබා දෙමින් අධීක්ෂණය කටයුතු 18ක් සිදුකිරීම ආරක්ෂණ සැලසුම් 18ක් සිදු කිරීම ලෝක ළමා දින වැඩසටහන යටතේ ළමා නිවාස 2ක ළමුන් සඳහා විශේෂ වැඩසටහනක් පැවැත්වීම	රැස්වීම් 12 පවත්වන ලදි. වැඩසටහන් 3 පවත්වන ලදි. රැස්වීම් 3ක් පවත්වන ලදි. ළමා සභා 10ක් අධීක්ෂණය කරන ලදි. ළමා සමාජ සහ ආරක්ෂණ සැලසුම් 32 අධීක්ෂණය කරන ලදි. කැපකරු දෙගුරු ආධාර වැඩසටහන යටතේ ළමුන් 114කට ආධාර ලබා දෙමින් අධීක්ෂණ කටයුතු 18සිදු කරන ලදි. ආරක්ෂණ සැලසුම් 18ක් සිදු කරන ලදි. ලෝක ළමා දින වැඩසටහන යටතේ ළමා නිවාස 2ක ළමුන් සඳහා විශේෂ		√ √	√ √ √ √

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
		වැඩසටහනක් පවත්වන ලදි.			
මුල් ළමාවිය සංවර්ධන කටයුතු අංශය					
(SDG 01) යහපත් පෝෂණයක් ඇති කිරීම	ගැබිනි මව්වරුන්ගේ /කිරිදෙන මව්වරුන්ගේ පෝෂණ අවශ්‍යතාවයන්ට විසඳුම් ලබා දීම	ගැබිනි මව්වරුන් සඳහා මසකට රු.4500ක පෝෂණ සලාක මව්වරුන් 6532 ලබා දීම.			√
(SDG 02)සාගිනි නිමවා ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා ඉහළ පෝෂණය තත්වයක් සාක්ෂාත් කරගැනිම සහ තිරසර කෘෂිකර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනය	පෝෂණ ඌනතාවයෙන් පෙලෙන පෙර පාසල් ළමුන් 5464 කට උදෑසන ආහාර ලබා දීම.	පෙරපාසල් 229ක ළමුන් 5464කට උදෑසන ආහාර ලබා දීම			√
(SDG 03) අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කිරීම	වයස අවු 3ත් 5ත් අතර ළමුන් සියලු දෙනාට පෙර පාසල් අධ්‍යාපනය ලබා දීම.	පෙර පාසල්වල ඉගෙනුම ලබන දරුවන් ගණන 18582			√
(SDG 04) පෙර පාසල් ගුරුවරුන් දිරිගැන්වීමේ වැඩසටහන්	සුදුසුකම්ලත් පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා දීමනාවක් ලබා දීම.	පෙර පාසල් ගුරුවරු 663 දෙනෙකුට මසකට රු.2500 බැගින් ලබා දීම.			
පොහොර ලේකම් කාර්යාලය					
SDG 02)සාගිනි නිමවා ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා ඉහළ පෝෂණය තත්වයක් සාක්ෂාත් කරගැනිම සහ තිරසර	පොහොර සාම්පල් 40 ක් ලබා ගැනීම	සාම්පල් 40 ක් ලබා ගන්නා ලදී.			✓
	පොහොර කමිටු 2 ක් පැවැත්වීම	පොහොර කමිටු 2 ක් පවත්වන ලදී.			✓
	කාබනිත පොහොර නිෂ්පාදකයින් 14 ක් ලියාපදිංචි කිරීම	24 ක් ලියාපදිංචි කරන ලදී.			✓

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
කෘෂිකර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනය	තොග සත්‍යාපනය 109 ක් හා ගබඩා පරීක්ෂාව	තොග සත්‍යාපනය 109 ක් සිදු කර ඇත.		✓	
	නිලධාරී පුහුණු 2ක් පැවැත්වීම	නිලධාරී පුහුණු 1ක් පවත්වන ලදී			✓
	පොහොර අලෙවි සැල් 57 ක් ලියාපදිංචි කිරීම	අලෙවි සැලි 15 ක් ලියාපදිංචි කරන ලදී.	✓		
	ගොවි පුහුණු 2ක් පැවැත්වීම	-	✓		
සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාව					
(SDG 16) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇතිකිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට ප්‍රවේශය සඳහා අවස්ථාව ලබා දීම සහ සැම මට්ටමකම ඵලදායි, වගවීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ඇතිකිරීම	ගුණාත්මක ආරවුල් නිරාකරන යාන්ත්‍රනයක් අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම සඳහා 1988 අංක 72 දරණ සමථ මණ්ඩල පනතේ ප්‍රතිපාදන වලට අනුව සමථ මූල මණ්ඩල යාවත්කාලීන කිරීම වෙනුවෙන් සමථ මණ්ඩල සාමාජිකයන් (සමථකරුවන්) ලෙස පත්කිරීමට යෝජිත පුද්ගනයන් තෝරාපත්කර ගැනීම වෙනුවෙන් පවත්වන සමථකරණ දක්ෂතා හා උපක්‍රම පිළිබඳ 5 දින පුහුණු වැඩසටහන් 03ක් පවත්වා අදාල පුහුණු ලාභීන් සම්බන්ධ නිර්දේශ සහිත වාර්ථාවන් ලබා දීම	පැවැත්වීමට යෝජිතව තිබූ පුහුණු වැඩසටහන් 03 ක් පවත්වා අදාල වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව ලුණුගම්වෙහෙර, අගුණකොළපැලැස්ස සහ සූරියවැව යන සමථ මූල මණ්ඩල නැවත ස්ථාපනය කර ඇත.			✓
SDG 16) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයක් ඇතිකිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට ප්‍රවේශය සඳහා අවස්ථාව ලබා දීම සහ සැම මට්ටමකම ඵලදායි, වගවීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ඇතිකිරීම	ගුණාත්මක ආරවුල් නිරාකරන යාන්ත්‍රනයක් අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම සඳහා 1988 අංක 72 දරණ සමථ මණ්ඩල පනතේ ප්‍රතිපාදන වලට අනුව සමථ මූල මණ්ඩල යාවත්කාලීන කිරීම වෙනුවෙන් සමථ මණ්ඩල සාමාජිකයන් (සමථකරුවන්) ලෙස පත්කිරීමට යෝජිත පුද්ගලයන් ගැනීම වෙනුවෙන් පවත්වන සම්මුඛ පරීක්ෂණ 08ක් පැවැත්වීම	දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක සමථ මූල මණ්ඩල අතරින් ධූරකාලය අවසන් වීමට ආසන්න සමථ මූල මණ්ඩල 08 ක් නැවත පිහිටුවීමට අදාලව සුදුසුකම් සහිත සාමාජිකයින් තෝරාගැනීම සඳහා නාමයෝජනා ලබාගැනීමෙන් අනතුරුව සම්මුඛ පරීක්ෂන පවත්වා අදාල සමථ මූල			✓

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
		මණ්ඩල 08 සඳහා පත්කිරීමට අදාල මූලික සුදුසුකම් සහිත පුද්ගලයින් තෝරා ගැනීම සිදුකර ඇත.			
	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින සමථ මූල මණ්ඩල තුලින් ගුණාත්මක භාවයෙන් ඉහල විකල්ප ආරවුල් නිරාකරණ ක්‍රමවේදයක් පවත්වාගෙන යාම මගින් පාර්ශවයන්ට ඔවුන්ගේ ආරවුල් ඵලදායී (කාලය, ශ්‍රමය සහ ධනය අවම කරගනිමින්) ලෙස නිරාකරණය කරගැනීමට පහසු යාන්ත්‍රනයක් සහතික කිරීම වෙනුවෙන් දිස්ත්‍රික්කයේ සියලු සමථ මූල මණ්ඩල 02ක් අධීක්ෂණ වාර 24ක් කිරීම සහ අදාල අවස්ථාවන්හි අදාල මගපෙන්වීම් ලබා දීම.	සමථ මූල මණ්ඩල පැවැත්වෙන දිනයන්හි එම මූල මණ්ඩල අධීක්ෂණය කිරීමෙන් අනතුරුව අවශ්‍ය උපදෙස් හා මග පෙන්වීම ලබා දීම සිදු කර ඇත. (අධීක්ෂණ වාර 24 සිදුකරමින්).			
	දිසත්‍රික්කය තුල ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රෙද්ශ මට්ටමින් ස්ථාපනය කර ඇති සමථ මූල මණ්ඩල 12 සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට අවශ්‍ය ආරවුල් සමථකරණයට අදාල දත්ත වාර්තා ලබා ගැනීම	දිස්ත්‍රික්කය තුල ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රෙද්ශ මට්ටමින් ස්ථාපනය කර ඇති සමථ මූල මණ්ඩල 12 අදාලව එක් එක් සමථ මූල මණ්ඩලයට යොමුවන ආරවුල් සම්බන්ධයෙන් මාසිකව ආරවුල් සමථකරණයට අදාල වාර්තාවන් ලබාගෙන නිවැරදිතාවයන් ගැන සොයාබලා ප්‍රධාන කාර්යාලයට යොමුකර ඇත.			✓

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් අංශය					
(SDG 15.3)2030 2030 වන විට කාන්තාරකරණය තුරන් කිරීම, කාන්තාරකරණ, නියඟ සහ ගංවතුර නිසා බලපෑමට ලක් වූ ඉඩම් ද ඇතුළුව විනාශයට පත්වූ ඉඩම් සහ පස නැවත යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම සහ ඉඩම් විනාශයට පත් නොවන ලෝකයක් ඇති කර ගැනී .	පස සහ ජල සංරක්ෂණය තුළින් ඌණ පරිහරණ කෘෂිකාර්මික ඉඩම් වල ඵලදායීතාවය ඉහළ නැංවීම. ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසය 01- බෙලිඅත්ත-නායකවත්ත ග්‍රා..නි. වසම කට්ටකරුවන් -12	කට්ටිනරුවන් -12 ගේ ඉඩම්වල විද්‍යාත්මක පාංශු සංරක්ෂණ ක්‍රම ස්ථාපිත කිරීම.			✓
	ඉඩම් පරිහරණ දත්ත එකතු කිරීම, දත්ත හුවමාරුව සහ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණය ජාතික ඉඩම් පරිහරණ සමීක්ෂණය හා ප්‍රා. ලේ. කොට්ඨාසය මට්ටමින් ජල මූලාශ්‍ර හඳුනා ගැනීම - ලේ. කොට්ඨාස 12 සඳහා	ප්‍රා. ලේ. කොට්ඨාස 12 – ජාතික ඉඩම් පරිහරණ සමීක්ෂණ සිතියම් ගත කිරීම ප්‍රා. ලේ. කොට්ඨාසය මට්ටමින් ජල මූලාශ්‍ර දත්ත පද්දතියක් සැකසීම.			✓
	ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ යාවත්කාලීන කිරීම (ප්‍රා. ලේ. කොට්ඨාස12 කඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් යාවත්කාලීන)	යාවත්කාලීන කරන ලද ප්‍රාදේශීය සැලසුම් වාර්තා 12 ක් මුද්‍රණය කිරීම.			✓
	ඉඩම් අයිතිය භුක්තිය පිළිබඳ සමීක්ෂණය ප්‍රා. ලේ. කොට්ඨාස12 සමීක්ෂණය සිදු කිරීම.	.ප්‍රා. ලේ. කොට්ඨාස12 12 ක් සඳහා ඉඩම් අයිතිය භුක්තිය පිළිබඳ දත්ත පද්ධතිය සකස් කිරීම.			✓
	දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටු පැවැත්වීම 02	04			✓
	ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ කමිටු පැවැත්වීම 07	09			✓

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
නිපුනතා සංවර්ධන අංශය					
(SDG 08) තිරසර ආර්ථික වර්ධනය සැමට පූර්න සහ ඵලදායී රැකියා හා නිසි කාර්ය ප්‍රවර්ධනය	1.පාසල් හැරගිය තරුණ තරුණියන් 350 දෙනෙකු වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා යොමු කිරීම	වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා යොමු කල තරුණ තරුණියන් සංඛ්‍යාව 265කි.			✓
	2.වෘත්තීය හා කාර්මික අධ්‍යාපනය පිළිබඳව ක්ෂේත්‍රය(පාසල් හැරගිය සිසුන්) දැනුවත් කිරීම සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් 288 සිදු කිරීම	පවත්වන ලද වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 274කි.			✓
	3.වෘත්තීය හා කාර්මික අධ්‍යාපනය පිළිබඳව දෙමව්පියන්, ගුරුවරුන් හා තරුණ තරුණියන් ආදී ඉලක්ක කණ්ඩායම් දැනුවත් කිරීම (ප්‍රතිලාභීන් 5000)	වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වූ ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව 5110කි.			✓
	4.පෙර දැනුම ඇගයීම (RPL)මගින් ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම(NVQ)ලබා ගැනීම සඳහා යොමුකිරීම(අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව 250)	NVQසහතික ලබා ගැනම සඳහා යොමු කල සංඛ්‍යාව 188කි.			✓
	5.පාසල් සිසුන් සඳහා හැකියා ලැදියා පරීක්ෂනය, හා වෘත්තීය යතුර පරීක්ෂණය සිදු කිරීම (සිසුන් 5000)	සහභාගීවූ සිසුන් සංඛ්‍යාව 3980			✓
කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය					
(SDG 8.2) විවිධාංගීකරණය, තාක්ෂණය ඉහළ නැංවීම හා නවෝත්පාදනය තුළින් සහ ඉහළ වටිනාකම් ඒකතු කරන ලද සහ ශ්‍රමය සඳහා වැඩි ඉල්ලුමක් ඇති කෂේත්‍ර පිළිබද අවධානය යොමුකිරීම	ව්‍යවසායකත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම උදේසා නව ව්‍යාපාර උත්පාදනය කිරීම (1170)	නව ව්‍යාපාර උත්පාදනය කිරීම(883)			✓

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
තුළින් ඉහළ මට්ටමේ ආර්ථික නිෂ්පාදනයන් ලබා ගැනීම					
(SDG 8.2) විවිධාංගීකරණය, තාක්ෂණය ඉහළ නැංවීම හා නවෝත්පාදනය තුළින් සහ ඉහළ වටිනාකම් ඒකතු කරන ලද සහ ශ්‍රමය සඳහා වැඩි ඉල්ලුමක් ඇති කෂේත්‍ර පිළිබඳ අවධානය යොමුකිරීම තුළින් ඉහළ මට්ටමේ ආර්ථික නිෂ්පාදනයන් ලබා ගැනීම	තාක්ෂණික දැනුම ලබා දීම හරහා ව්‍යාපාර සංවර්ධනය කිරීම(825)	තාක්ෂණික ලෙස සංවර්ධනය වූ ව්‍යාපාර (673)			√
	අලෙවි අවස්ථා සම්බන්ධිකරණය(1000)	අලෙවි අවස්ථා සම්බන්ධිකරණය (789)			√
	ඇසුරුම්කරණ පුහුණු වැඩසටහන් (150)	ඇසුරුම් සහාය ලබාදුන් ව්‍යවසායකයන් (142)			√
	පිරිවැයකරණ පුහුණු වැඩසටහන් (160)	පිරිවැයකරණ සහාය ලබාදුන් ව්‍යවසායකයන් (355)			√
	ව්‍යාපාර සැලසුම් සකස්කිරීම (160)	ව්‍යාපාර සැලසුම් සකස් කළ ව්‍යාපාර (96)		√	
	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීම (390)	ලියාපදිංචි කළ ව්‍යාපාර (288)		√	
කෘෂිකර්ම අංශය					
අධ්‍යාපනයක් සහතික කරමින් සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනුම්	දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටු පැවැත්වීම	පවත්වන ලද දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම කමිටු ගණන 11			√
	එළවළු ඇති කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	ප්‍රතිලාභීන් 233			√

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
අවශ්තා උදා කර දීමයි. .	උදු/මුං භෝග වගා ව්‍යාපෘතිය	ප්‍රතිලාභීන් 846			√
	එළවළු වගාවේ ඵලදායිතාය ඉහල නැංවීම-ජදුර	ප්‍රතිලාභී 45			√
SDG 02)සාගිනි නිමවා ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා ඉහළ පෝෂණය තත්වයක් සාක්ෂාත් කරගැනිම සහ තිරසර කෘෂිකර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනය .	එළවළු වගාවේ ඵලදායිතාය ඉහල නැංවීම-තංගල්ල හා අගුණුකොළපැලැස්ස	ප්‍රතිලාභී 45			√
	එළවළු වගාවේ ඵලදායිතාව ඉහල නැංවීම- බෙලිඅත්ත	ප්‍රතිලාභීන් 15			√
	එළවළු වගාවේ ඵලදායිතාය ඉහල නැංවීම- වීරකැටිය	ප්‍රතිලාභී 16			√
	එළවළු වගාවේ ඵලදායිතාය ඉහල නැංවීම-සූරියවැව	ප්‍රතිලාභී 29			√
	ගොවීන් සඳහා ද්විරෝධ ට්‍රැක්ටර් ලබාදීම	ප්‍රතිලාභී 12			√
	ඇපල් පේර වගා ප්‍රවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	ප්‍රතිලාභීන් 100			√
	අන්නාසි වගාව ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	ප්‍රතිලාභීන් 25			√
	හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ දෙළුම් වගාව ව්‍යාප්ත කි	ප්‍රතිලාභීන් 50			√
	කුරක්කන් පළු වලින් බීජ වෙන් කිරීමේ යන්ත්‍ර ලබාදීම තුලින් නිෂ්පාදන ඵලදායීතාවය ඉහල නැංවීම.	ප්‍රතිලාභීන් ප්‍රමාණය 30			√
	රටකජු බීජ වෙන් කිරීමේ යන්ත්‍ර ලබාදීම තුලින් ගොවි නිෂ්පාදන ඵලදායීතාවය ඉහල නැංවීම.	ප්‍රතිලාභීන් ප්‍රමාණය 30			√
	දැනට කේෂ්ත්‍රයේ පවතින ඇඹුල් කෙසෙල් වගාව අපනයනය සඳහා සංවර්ධනය කිරිම	ප්‍රතිලාභීන් ප්‍රමාණය 100			√
	අපනයනය සඳහා ඇඹුල් කෙසෙල් වගාව	ප්‍රතිලාභීන් ප්‍රමාණය 100			√

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
	සහල් පිටි නිෂ්පාදනය	ප්‍රතිලාභින් ප්‍රමාණය 05			√
	ජදුර ගම්මානය පදනම්ව බිම්මල් ගම්මානයක් ස්ථාපිත කිරීම සහ හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය තුළ බිම්මල් වගා ගෘහ ස්ථාපිත කිරීම මගින් බිම්මල් වගාව වඩා විධිමත් ලෙස ව්‍යාප්ත කිරීම	ප්‍රතිලාභින් ප්‍රමාණය 60			√
SDG 02)) සාගින්න නැතිකර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණය තත්ත්වය දිනා ගෙන තිරසර කෘෂිකර්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම. ඇති කිරීම. (SDG 09) සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැඟීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නවයකරණය දිරිගැන්වීම.	TOM E.J.C. අඹ වගා වැඩසටහන	ප්‍රතිලාභින් ප්‍රමාණය 15			√
SDG 02)සාගිනි නිමවා ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා ඉහළ පෝෂණය තත්වයක් සාක්ෂාත් කරගැනිම සහ තිරසර කෘෂිකර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනය	පැපොල් වගා ව්‍යාපෘතිය (අදියර 01)	ප්‍රතිලාභින් ප්‍රමාණය 42			√
	පැපොල් වගා ව්‍යාපෘතිය (අදියර 02)	ප්‍රතිලාභින් ප්‍රමාණය 38			√
	විජලනය තුළින්අගය එකතු කළ නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතිය-2023	ප්‍රතිලාභින් ප්‍රමාණය 06			√
	2022/2023 මහ කන්නයේ රජයේ වී මිළදී ගැනීම සහ වී තොග බැහැර කිරීමේ වැඩ සටහන යටතේ නොමිලේ සහල් බෙදා හැරීම	මිලදී ගත් වී ප්‍රමාණය මෙ.ටො 15943ක් ද බෙදන ලද සහල් ප්‍රමාණය මෙ.ටො 9524.92			√

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
SDG 02)) සාගින්න නැතිකර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණය තත්ත්වය දිනා ගෙන තිරසර කෘෂිකර්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම. ඇති කිරීම. (SDG 09) සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැඟීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නවයකරණය දිරිගැන්වීම.	කුඩා පරිමාණ කෘෂි ව්‍යාපාර ව්‍යාවසායකත්ව ව්‍යාපෘතිය (SAP)	ප්‍රතිලාභින් ප්‍රමාණය 2409			√
දිස්ත්‍රික් විදාතා අංශය					
(SDG 08) සියල්ලන් සඳහාම පෝෂිත ,පරිපූර්ණ සහ තිරසාර ආර්ථික වර්ධණය,පූර්ණ,ඵලදායි සහ යහපත් රැකියා ප්‍රවර්ධනය කිරිම (දිළිදුබව පිටු දැකිම)	I. නව කර්මාන්තකරුවන් බිහි කිරිම (25)	නව කර්මාන්තකරුවන් බිහි කිරිම (25)			√
	II. තල් කොළ සහ ඇඟළුම් ආශ්‍රිත විද්‍යාත්මක හා තාක්ෂණික පුහුණුව ලබා දිම (10)	පුහුණුව ලැබූ සංඛ්‍යාව (10)			√
	III. නව කර්මාන්තකරුවන් බිහි කිරිම (25)	නව කර්මාන්තකරුවන් බිහි කිරිම (25)			√
(SDG 09) සවිමත් යටිතල පහසුකම්	තාක්ෂණ පුහුණු පැවරුම් වැඩසටහන් 256 ක් පැවැත්විම	පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව(256)			√

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
ගොඩනැඟීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නවයකරණය දිරිගැන්වීම.	නිෂ්පාදන සඳහා කාර්මික තාක්ෂණ ආයතනයේ සහය ලබා දිම (25)	නිෂ්පාදන සඳහා කාර්මික තාක්ෂණ ආයතනයේ සහය ලබා දිම (25)			√
(SDG 09) සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැඟීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නවයකරණය දිරිගැන්වීම.	විදාතා හරිත කඩමණ්ඩි පැවැත්විම (03) ප්‍රාදේශිය අලෙවි පොළ 70 ක් පමණ පැවැත්විම.	විදාතා හරිත කඩමණ්ඩි පැවැත්විම (03) ප්‍රාදේශිය අලෙවි පොළ 70 ක් පමණ පැවැත්විම I. විවිධ නිෂ්පාදකයන් 500 ක් පමණ සහභාගි කරවිම. II. වෙළඳපොළ ජාල සම්බන්ධතා 20 ක් ගොඩනැගිම. III. ජාතික මට්ටමේ වෙළඳපල සඳහා තිදෙනකු යොමු කිරිම.			√
ග්‍රාම සංවර්ධන					
(SDG 8.2)	ස්වයං රැකියා ණය රු.මි.15 ලබා දීම	රු.මි. 19.5 ලබා දෙන ලදි.			✓

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
විවිධාංගීකරණය, තාක්ෂණය ඉහළ නැංවීම හා නවෝත්පාදනය තුළින් සහ ඉහළ වටිනාකම් ඒකතු කරන ලද සහ ශ්‍රමය සඳහා වැඩි ඉල්ලුමක් ඇති කෂේත්‍ර පිළිබඳ අවධානය යොමුකිරීම තුළින් ඉහළ මට්ටමේ ආර්ථික නිෂ්පාදනයන් ලබා ගැනීම	ග්‍රාම සංවර්ධන දින වැඩසටහන් 250 ක් පැවැත්වීම	වැඩසටහන්118 ක් පවත්වන ලදි.		✓	
SDG 8.2)	ග්‍රාම සංවර්ධන සති වැඩසටහන් 60 ක් පැවැත්වීම	වැඩසටහන් 58 ක් පවත්වන ලදි.			✓
(SDG 11) නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම.	නිවාස ආධාර 12ක් ලබා දීම	නිවාස ආධාර 12ක් ලබා දෙන ලදි.			✓
	වැසිකිළි ඉදිකිරීම් 24 කිරීම	වැසිකිළි 24 ක් ඉදිකරන ලදි.			✓
	ප්‍රජාශාලා 2ක් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	ප්‍රජාශාලා 1ක් ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලදි.		✓	
	පුස්තකාල 10ක් සංවර්ධනය කිරීම	පුස්තකාල 07ක් සංවර්ධනය කරන ලදි.		✓	
	අලෙවිපොළ 1ක් ඉදිකිරීම	අලෙවිපොළ 1ක් ඉදි කරන ලදි.			✓
	සංවර්ධන මෙවලම් 2ක් සැකසීම	සංවර්ධන මෙවලම්1ක් සකස් කරන ලදි.		✓	
	ප්‍රජා මුළු තැන්ගෙය වැඩසටහන් 36	ප්‍රජා මුළු තැන්ගෙය වැඩසටහන් 85			✓
	කාන්තා අභිවෘද්ධි මධ්‍යස්ථාන 11 මැහුම් පන්ති පැවැත්වීම.	කාන්තා අභිවෘද්ධි මධ්‍යස්ථාන 11			✓

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
විදේශ රැකියා					
SDG 08 තිරසර ආර්ථිකයට සුවිශේෂී දායකත්වයක් සැපයිම සඳහා විදේශ රැකියා අපේක්ෂිත නිපුණතා සහ වෘත්තිය පුහුණුවෙන් සමන්විත තරුණ තරුණියන් සුරක්ෂිත ලෙස විදේශගත කිරිම	විදේශගත අරමුණු සපප කරගැනිම සඳහා සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරිම (330)	සකස් කල සංවර්ධන සැලසුම් සංඛ්‍යාව (227)		√	
SD SDG 08 තිරසර ආර්ථිකයට සුවිශේෂී දායකත්වයක් සැපයිම සඳහා විදේශ රැකියා ‍පේක්ෂිත නිපුණතා සහ වෘත්තිය පුහුණුවෙන් සමන්විත තරුණ තරුණියන් ක්ෂිත ලෙස විදේශගත කිරිම	තරුණ තරුණියන්ව සුරක්ෂිත සංක්‍රමණය/විදේශ රැකියා අවස්ථාවන් පිළිබඳ දැනුවත් කිරිම(288)	දැනුවත් කිරිම් සංඛ්‍යාව (148)		√	
	විගමනික ශ්‍රමිකයින් සඳහා සුභසාධන සිදුකරන වැඩසටහන් පිළිබඳ දැනුවත් කිරිම(72)	පාසල් උපකරණ/ශිෂ්‍යත්ව වැඩසටහන් පිළිබඳ දැනුවත් කිරිම(27)	√		
	විදේශගත පැමිණි ශ්‍රමිකයන් නැවත සමාජගත කිරිම ස්වයං රැකියා ආධාර ලබාදිම (24)	ස්වයං ආරම්භ කිරිම සඳහා මුදල් ආධාර ලබාදිම (19)			√
පරිසර නිලධාරී					
SDG 15) භූලෝලීය පරිසර පේධතීන්වයේ තිරසර භාවිතය, තිරසර වනාන්තර කළමණාකරණ, කාන්තාරීකරණය ට එරහිව ක්‍රියා කිරීම ප්‍රතිස්ථාපනය කර ‍ාරක්ෂා කර ප්‍රවර්ධනය කිරීම	i. දිස්ත්‍රික්කයේ පැවැති පරිසර ගැටලු හා පරිසර සංවර්ධන කටයුතු සාර්ථකව සිදු කර ගැනීම සඳහා පරිසර කමිටු පැවැත්වීම.	පැවැත් වූ දිස්ත්‍රික් පරිසර කමිටු සංඛ්‍යාව 02			✓
SDG 02)) සාගින්න නැතිකර, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය	හරිත ව්‍යවසාය ප්‍රවර්ධනය මඟින් පැල තවාන් 650 ක් ඇති කිරීම	හරිත ව්‍යවසාය ප්‍රවර්ධනය මඟින් පැල තවාන් 650 ක් ඇති කිරීම			✓

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
සහ යහපත් පෝෂණය තත්ත්වය දිනා ගෙන තිරසර කෘෂිකර්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම. ඇති කිරීම.					
සංස්කෘතික අංශය					
(SDG 04) , (SDG 04.7) පරිපූර්ණ, සාධාරණ, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීම අවස්ථා සැලසීම.	කලාකරු සුවදම් වැඩ සටහන යටතේ හඳුනාගත් කලාකරුවන් කිහිප දෙනෙකු සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා දීම.	එක් කලාකරුවෙකු සඳහා රු. 2,500.00 ක ද්‍රව්‍යාධාර ලබා දීම.			√
(SDG 04) ,(SDG 04.7) පරිපූර්ණ, සාධාරණ, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීම අවස්ථා සැලසීම	දොළොස්මහේ පහන වැඩ සටහන යටතේ වගා කටයුතු සිදු කිරීම/ විවිධ සංස්කෘතික වැඩ සටහන් සිදුකිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 වෙත ප්‍රතිපාදන මුදා හැරීම සහ ඒ පිළිබඳව අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම	ග්‍රාමීය සෞන්දර්ය සමාජ පිහිටුවීම/කලායතන හා ග්‍රාමීය සෞන්දර්ය සමාජ එක්ව වගා කටයුතු සිදු කිරීම/ ආහාර සුරක්ෂිතතා වැඩසටහන් සිදුකිරීම/ විවිධ කලා කටයුතු සිදුකිරීම (1බැගින්)			√
	කලායතන ආධාර ලබාදීම යටතේ 2023 වර්ෂය සඳහා කලායතන ශ්‍රේණිගත කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 වෙත ප්‍රතිපාදන මුදා හැරීම සහ ඒ පිළිබඳව අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම	රු. 4500.00 බැගින් කලායතන 12 ක් / රු. 6000.00 බැගින් කලායතන 01 ක් සහ රු. 10000.00 බැගින් කලායතන 04 ක් සඳහා ආධාර ලබාදීම			√

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
	ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සාහිත්‍ය තරඟ පැවැත්වීම සහ උත්සව පැවැත්වීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 වෙත ප්‍රතිපාදන මුදා හැරීම සහ ඒ පිළිබඳව අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා රු. 40,000.00 ක් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 සඳහා 20,000.00 බැගින් රු. 240,000.00 ක් ලබාදීම			√
	කලාකරු වෛද්‍යාධාර ලබාදී යටතේ නව අයදුම් පත්‍ර කැඳවීම සහ ප්‍රතිපාදන ලබාදීම සඳහා අදාල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත ප්‍රතිපාදන මුදා හැරීම සහ ඒ පිළිබඳව අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම	නව අයදුම් පත්‍ර 04 ක් සඳහා රු. 50,000.00 බැගින් ප්‍රතිපාදන ලබාදීම			√
SDG 04) ,(SDG 04.7) පරිපූර්ණ, සාධාරණ, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීම අවස්ථා සැලසීම	අභාභිග කලාකරුවන්ට ආධාර ලබාදීම යටතේ වාර්ෂිකව කලාකරුවන් 122 දෙනෙකු සඳහා ආධාර ලබාදීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත ප්‍රතිපාදන මුදා හැරීම සහ ඒ පිළිබඳව අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම කටයුතු සිදු කිරීම	එක් කලාකරුවෙකු සඳහා රු. 10,000.00 බැගින් කලාකරුවන් 122 දෙනෙකු සඳහා ආධාර ලබාදීම			√
SDG 04) ,(SDG 04.7) පරිපූර්ණ, සාධාරණ, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීම අවස්ථා සැලසීම	වාර්ෂිකව ලබාදෙන අගහිඟ කලාකරු අධාර වලට අමතරව ආධාර අවශ්‍ය කලාකරුවන්ට, ආධාර ලබාදීම ප්‍රතිපාදන මුදල් අදාල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත මුදා හැරීම සහ ඒ පිළිබඳව අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම	රු. 10,000.00 බැගින් කලාකරුවන් 03 දෙනෙකු සඳහා ආධාර ලබාදීම			√
	අවමංගල්‍ය ආධාර ලබාදීම ප්‍රතිපාදන මුදල් අදාල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත මුදා හැරීම සහ ඒ පිළිබඳව අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම	රු. 10,000.00 බැගින් මියගිය කලාකරුවන් 06 දෙනෙකු සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාදීම			√
	අවමංගල්‍ය ආධාර ලබාදීම ප්‍රතිපාදන මුදල් අදාල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත මුදා හැරීම සහ ඒ පිළිබඳව අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම	රු. 10,000.00 බැගින් මියගිය කලාකරුවන් 06 දෙනෙකු සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාදීම			√

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
බෞද්ධ කටයුතු					
SDG 04) පරිපූර්ණ සාධාරන ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම	දිස්ත්‍රික්කයේ ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල15 හි දහම් අධ්‍යාපනය හදාරන දරුවන් වෙනුවෙන් ජනවාරි මාසයේ ආරම්භය වන විට පෙළපොත් ලබාදීම	පෙළපොත් ලබාදී 96,568 අවසන් කිරීම			√
	දෙපාර්තමේන්තුවෙන් වාර්ෂිකව ලබාදෙන ගුරු ශිෂ්‍ය ලේඛන ප්‍රාදේශීය නිලධාරීන් හරහා දහම් පාසල් වෙත බෙදාදීම (මෙවර බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් එම ලේඛන ප්‍රමාදවී ලැබුණි)	2023 වර්ෂයේ ගුරු සිසු ප්‍රමාණය නිවැරදිව ගණනය කර ගැනීම			✓
	උසස් පෙළ සමත් දහම් ගුරු භවතුන් සඳහා ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය හා බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව එක්ව දහම් සරසවියඋසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හැදෑරීමට අවස්ථාව සැලසීම.	දහම් පාසල් ගුරු භවතුන් සඳහා උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සහතිකය ලබා දිම 50ක් සඳහා			√
SDG 04) පරිපූර්ණ සාධාරන ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම	දහම් ගුරු භවතුන්ගේ කුසලතාවය වර්ධනය කිරීම සඳහා ගුරු විභාගය පැවැත්වීම.	සෑම දහම් පාසලකටම අළුතින් ඇතුලත් වන ගුරුවරුන් 407 ක් විභාගයට ඉදිරිපත් කිරීම			✓
	2023 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික්කයේ විහාරස්ථාන 06 වැඩ නිම කිරීම	2023 වර්ෂයේ වැඩ නිම කිරීමට හැකිවීම			√
	ඌන සංවර්ධිත විහාරස්ථාන සංවර්ධනය කිරීම	2023 වර්ෂයේම වැඩනිම කිරීම			√
	සිල් මෑණිවරුන්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම	පැවැත්වූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 01			√

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49	50 -74	75-100
	අඛණ්ඩව දහම් පාසල් පැමිණෙන ගුරුභවතුන් සඳහා වසරකට රු.5000/- දීමනාවක් ලබාදීම	4181 ගුරු දීමනා ලබා දීම			✓
සමාජ ආරක්ෂණ අංශය					
SDG 16 තිරසර සංවර්ධනය පිණිස සාමකාමී හා සංයුක්ත සමාජ ප්‍රවර්ධනය, යුක්තිය උදෙසා සැමට ප්‍රවේශය ලබාදීම සහ ඵලදායී, වගවීම් සහිත සංයුක්ත ආයතන ගොඩනැගීම	නව සාමාජිකයන් 2200 බඳවා ගැනීම	681 බඳවා ගන්නා ලදි	√		
	අක්‍රිය සාමාජිකයින් සක්‍රිය කිරීම සඳහා ලිපි 1000 තැපැල් කිරීම.	ලිපි සංඛ්‍යාව 600		√	
	රජයේ පෙර පාසල් දරුවන් සඳහා ආරක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය හඳුන්වා දීම හා බඳවා ගැනීමේ වැඩසටහන් 40 ක් පැවැත්වීම.	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 30			√
	සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් හා ආර්ථික නිලධාරීන් 30 සම්බන්ධ කරගනිමින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමේ බඳවා ගැනීමේ වැඩසටහන් 30	බඳවා ගැනීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 20		√	
	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 36	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 24		√	
	වසම් මට්ටමේ බඳවා ගැනීමේ වැඩසටහන් 24	වසම් මට්ටමේ බඳවා ගැනීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 10	√		

6 පරිච්ඡේදය

)6. මානව සම්පත් පැතිකඩ

)6.1 . සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/ (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	9	6	3
තෘතියික	4	2	2
ද්විතියික	77	87	(10)
ප්‍රාථමික	26	24	2

)6.2 ** ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලබන ආකාරය

ජ්‍යෙෂ්ඨ, තෘතියික සහ ප්‍රාථමික මට්ටම්වල නිලධාරීන්ගේ ඇබෑර්තු පැවතුණද පවතින නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව මගින් අදාල රාජකාරී කටයුතු ආවරනය කරමින් ආයතනයේ කාර්යසාධනය යහපත් මට්ටමක පවත්වාගෙන ඇත. තවද සංවර්ධන නිලධාරීන් අතිරික්තව සිටින නිසා ද්විතික මට්ටමේ නිලධාරින්ගේ අතිරික්තයක් පෙන්නුම් කරන අතර ද්විතික මට්ටමේ කලමණාකරණ සේවා නිලධාරීන්ගේ හිඟතාවය මත ආයතනයේ කටයුතු සමබරව පවත්වාගෙන යමින් ආයතනයේ කාර්ය සාධනය යහපත් මට්ටමක පවත්වාගෙන ඇත.

06.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු'000)		වැඩ සටහනේ ස්වභාවය(දේශීය / විදේශීය)	නිමැවුම / ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
Austrailia awards short course on approches to Nutrition & Food security	1	2023.01.21-2023.02.11			විදේශීය	Approches to Nutrition & Food security
පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවක් ඵලදායි ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යාම	1	2023.02.15	5		දේශීය	පෞද්ගලික ලිපිගොනු පිළිබඳ දැනුම
රජයේ වාහන නඩත්තුව	1	2023.02.24	5		දේශීය	රජයේ වාහන නඩත්තුව පිළිබඳ දැනුම
නිවාඩු භාර නිලධාරීගේ කාර්යභාරය හා වගකීම	1	2023.03.20	3		දේශීය	නිවාඩු විෂය පිළිබඳ දැනුම
වැටුප් පරිවර්තනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	42	2023.04.27 / 2023.04.28	26.42		දේශීය	වැටුප් පරිවර්තනය පිළිබඳ දැනුම
Training Program on Digital Technologies for Disaster Risk management	5	2023.05.23 සිට 2023.05.25,2023.11.08 සිට 2023.11.10			දේශීය	Digital Technologies for Disaster Risk management දැනුම
e - ජනගහන ලේඛන වැඩසටහන යටතේ ජාතික උපන් සහතික නිකුත් කිරීම	31	2023.06.09	14.57		දේශීය	උප්පැන්න සහතික නිකුත් කිරීමේදී දතයුතු කරුණු පිළිබඳ දැනුම
E-GN ව්‍යාපෘතියට අදාළව ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා මූලික පරිගණක පුහුණුව	122	2023.06.22 /23/26/27/28/30	51.64		දේශීය	මූලික පරිගණක දැනුම , අන්තර්ජාලය හා ඊ මේල් භාවිතය පිළිබඳ දැනුම
ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති වැඩසටහන	4	2023.06.29			දේශීය	ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති පිළිබඳ දැනුම
Erl-Phase 2 පුහුණුව - ආදායම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කටයුතු කටයුතු සිදු කරන වැඩසටහන පිළිබඳ පුහුණුව	70	2023.08.04	93		දේශීය	ආදායම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කටයුතු කටයුතු සිදු කරන වැඩසටහන පිළිබඳ දැනුම
SLIDA Comupter Driving License පාඨමාලාව	70	2023.08.08 සිට - 2023.12.01	192		දේශීය	Office Package හා මූලික පරිගණක දැනුම
ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය (International University of Japan)	1	2023.08.23 සිට 2025.07.10			විදේශීය	ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ දැනුම
මාණ්ඩලික නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩමුළුව	60	2023.08.29	39.36		දේශීය	මාණ්ඩලික නිලධාරීන් සඳහා අවශ්‍ය දැනුම

ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	80	2023.10.03	96		දේශීය	ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ දැනුම
සමාජ සේවා නිලධාරින් පුහුණු කිරීමේ වැඩමුළුව	25	2023.10.03	15.60		දේශීය	සමාජ සේවා නිලධාරින් සඳහා අවශ්‍ය දැනුම
Leadership & Teambuilding පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	55	2023.10.19	20.125		දේශීය	Leadership & Teambuilding පිළිබඳ දැනුම
E GN ග්‍රාමනිලධාරින් සඳහා පුහුණුව	465	2023.10.09-2023.11.29	568.273		දේශීය	E GN වැඩසටහන පිළිබඳ දැනුම
Asia seed industry development Training Program	1	2023.10.22-2023.11.04			විදේශීය	Asia seed industry development
රාජ්‍ය නිලධාරින් සඳහා බැහැරගත පුහුණු වැඩමුළුව	90	2023.12.15	97.74		දේශීය	කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම් හා නායකත්වය පිළිබඳ දැනුම

7 පරිච්ඡේදය

07 . අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ /අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දි වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ .**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ	-	-
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ	-	-
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	-	-	-
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	-	-	-
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	-	-	-
1.6	වෙනත්	-	-	-
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**		-	-
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන /පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.10	බැරකම් ලේඛන යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීනකකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-

3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)**		-	-
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004, දරණ රාජ්‍ය /ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව , රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**		-	-
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
5	**විගණන විමසුම**		-	-
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට ,සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා තිබීම	අනුකූල නොවේ	-	-
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**		-	-
6.1	මු.රෙ.134 (2) DMA/1 -2019 අනුව ,වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමහ සාකච්ජා කිරීමෙන් අනතුරුව ,අභ්‍යන්තර විගණක සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දි පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ	-	-
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබිම	අනුකූල වේ	-	-
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව ,සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා	අනුකූල වේ	-	-

	වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම			
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**		-	-
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල නොවේ	කමිටු 03 ක් පවත්වා තිබීම	
8	**වත්කම් කළමනාකරණ**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව ,වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුර කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව ,එම චක්‍රලේඛයේ විදි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරිම සම්බන්ධිකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එද නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ අංක 05/2016 අනුව ,භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත ,ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු. රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9	**වාහන කළමනාකරණය**		-	-
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දි අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
9.3	සෑම වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109,හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-

9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව , වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරිම	අනුකූල වේ	-	-
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව,බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**		-	-
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කිරිම	අනුකූල වේ	-	-
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දි හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අකාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබිම	අනුකූල වේ	-	-
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**		-	-
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ	-	-
11.2	මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව , සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දි ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ	-	-
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම**			
12.1	සිමාවන්ට වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ	-	-
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟව පැවති ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	-	-
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලින කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබිම	අනුකූල වේ	-	-
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම	අනුකූල වේ	-	-

	කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම			
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය , භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරිම	අනුකූල වේ	-	-
15	**ආදායම් ගිණුම**		-	-
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව ,රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම් ,තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අප ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරියකු නොවේ	-
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලු සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු	අනුකූල වේ	-	-
16.3	2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනිමේ පනත රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දිමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
17.3	තොරතුරු දැන ගැනිමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	08 වන වගන්තිය අනුකූල නොවේ 10 වන වගන්තිය අනුකූල වේ	8 වන වගන්තිය මගින් දක්වා ඇත්තේ, වාර්තාවක් පල කිරීම. සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරයාගේ කාර්ය භාර්යයයි.	-
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			

18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි /සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි , පුරවැසි /සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහා වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ. 2023.11.30 දිනැති 02/2018(1) චක්‍රලේඛය පරිදි අවශ්‍ය නොවේ.	-	-
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම , ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම , නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-