

செயல்திறன் அறிக்கை 2023



சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களம்

ஜய மாவத்தை, கட்டுபெத்த, மொரட்டுவ.

தொலைபேசி இலக்கம் : 011-2044860

தொலைநகல் இலக்கம் : 011-2044879

இணையதளம்: <http://www.csd.lk>

பணிப்பாளர் நாயகத்தின் செய்தி



சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான முன்னேற்றம் குறித்த செயல்திறன் அறிக்கையில் இந்தச் செய்தியை வெளியிடுவதற்கான வாய்ப்பைப் பெற்றதில் நான் மிகவும் மகிழ்ச்சியடைகிறேன்.

இந்தத் திணைக்களமானது தற்போது, நாடு முழுவதும் வியாபித்துக் காணப்படும் 24 படைகளில் 04 பயிற்சிப் பாடசாலைகள் மற்றும் 03 விசேட செயற்திட்டங்களில் முப்பது வருட காலப் போருக்குப் பிந்திய நிலையில், ஒரே துணை இராணுவமாக நாட்டைக் கட்டியெழுப்பும் பெரும் செயற்பாட்டிற்குப் பங்காற்றி வருகிறது. இலங்கையில் கிட்டத்தட்ட 33250 படையினர் உள்ளனர். அதன் முக்கிய கடமைகளுக்கு மேலதிகமாக, இலங்கை முழுவதும் மிகவும் வலுவாக பரவியுள்ள இந்தத் திணைக்களம், விவசாயத் திட்டங்களுக்குத் தீவிரமாகப் பங்களிக்கிறது.

மற்றும் சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் உறுப்பினர்கள் தற்போது இலங்கையில் இலங்கை முந்திரி உற்பத்தியை விரிவுபடுத்துவதன் மூலம் ஏற்றுமதியினை. இலங்கை முந்திரி உற்பத்தியை விரிவுபடுத்துவதன் மூலம் ஏற்றுமதியினை. ஏற்றுமதி பயிர்களை மேம்படுத்துவதற்காக இலங்கையின் பரந்த பணியை மேற்கொண்டு வருகின்றனர். மேலும், யானை-மனித மோதலை குறைப்பதற்காக, வனவிலங்கு திணைக்களத்துடன் இணைந்து பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன, அங்கு 4381 சிவில் பாதுகாப்பு உறுப்பினர்கள் தீவு முழுவதும் நிறுவப்பட்ட 318 மின் வேலிகளை (4429 கிமீ) பராமரிப்பதற்காக வனவிலங்கு அலுவலகங்களில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர். மேலும் காட்டு யானைகளை விரட்டுவதற்காக வனஜீவராசிகள் அலுவலகங்களில் 4381 சிவில் பாதுகாப்புப் பணியாளர்கள் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர்.

மேலும், உலகெங்கிலும் உள்ள பௌத்த மதத்தவர்களின் வழிபாட்டிற்காக மீண்டும் ஒருமுறை திகவாபிய சைத்ய மற்றும் நல்கிரி சைத்ய உள்ளிட்ட புராதன பௌத்த விகாரைகளை மீட்டெடுப்பதற்காகவும், நாடு முழுவதும் பரவியுள்ள மத வழிபாட்டுத் தளங்களை மேம்படுத்துவதற்காகவும், பௌத்த மையங்களைப் பாதுகாக்கும் பணிக்காகவும் மற்றும் சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களத்தின் பல்வேறு வெளி தரப்பினரின் தாக்கங்களிலிருந்து தொல்பொருள் மதிப்புடைய மத இடங்கள் பங்களிப்பு செய்கின்றன. பல்வேறு அரசு நிறுவனங்களின் வேண்டுகோளுக்கு இணங்க, அந்த நிறுவனங்களின் பாதுகாப்புக் கடமைகளும் இலங்கை காவல்துறையுடன் இணைந்து சட்டம் ஒழுங்கைப் பேணுதல் மற்றும் சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான கட்டுமானங்களை மேற்கொள்ளும் பணிகளில் தீவிரமாகப் பங்குபெறுவதுடன் தற்போது, ஒப்பீட்டளவில் குறைந்த செலவில் அதிக செயல்திறன் மற்றும் உயர் தரத்துடன் பணியின் செயல்திறனுக்கு இந்த திணைக்களத்தின் உறுப்பினர்கள் பங்களித்துள்ளனர்..

கௌரவ ஜனாதிபதி ரணில் விக்கிரமசிங்க அவர்களின் பணிப்புரையின் பேரில், கௌரவ இராஜாங்க அமைச்சர் பிரமித பண்டார தென்னகோன் அவர்கள் மற்றும் பாதுகாப்பு செயலாளர் நாயகம் கமல் குணரத்தன (ஓய்வு) ஆகியோரின் வழிகாட்டலின் கீழ் நாட்டின் விவசாய கைத்தொழில் மற்றும் ஏனைய அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக இத்திணைக்கள உறுப்பினர் / உறுப்பினர்களின் சேவைகள் வழங்கப்படுகின்றன. மேலும் கடந்த ஆண்டில் திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களை வெற்றிகரமாக அடைய முடிந்தது. இதில் இத் திணைக்களத்தினால் மதிப்பிடப்பட்ட வருமானம் 925 மில்லியன் ரூபாவாக இருந்தாலும், மொத்தமாக 1939.1 மில்லியன் ரூபா வருமானம் ஈட்டப்பட்டுள்ளதுடன் அரசாங்கத்தின் வருமானமாக 1545 மில்லியன் ரூபா வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளதை நான் சுட்டிக்காட்ட விரும்புகின்றேன்.

நாட்டிற்கு சிறந்த சேவையை வழங்கிய சிவில் பாதுகாப்பு உறுப்பினர்களின் தொழில்முறை அறிவை மேம்படுத்த பல விசேட நடவடிக்கைகள் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன, மேலும் அவர்களின் அணுகுமுறைகள், திறன்கள் மற்றும் அவர்களின் சேவை திருப்தியை மேம்படுத்த பல விசேட நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன. இதேவேளை, மாவட்ட உத்தியோகத்தார் பயிற்சி வகுப்புகள், சிரேஷ்ட கட்டுப்பாட்டாளர்களுக்கான தலைமைத்துவப் பயிற்சி வகுப்புகள் மற்றும் தொழில்சார் பயிற்சி வகுப்புகளை ஆரம்பித்து, அவர்களின் கடமைகளைச் சிறப்பாகச் செய்வதற்குத் தேவையான அறிவை வழங்கி, அவர்களின் பங்களிப்பை மேலும் திறம்படப் பெறுவதற்கு முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

கடந்த ஆண்டுகளிலும், 2023 ஆம் ஆண்டிலும், வீடற்ற சிவில் பாதுகாப்பு உறுப்பினர்களுக்கு வீடுகளை வழங்கியதுடன், அவர்களின் வீடுகளில் காணப்பட்ட இதர கட்டுமான பணிகளை செய்து முடிக்க முடியாதவர்களுக்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்கியது. மேலும் அவர்களின் குழந்தைகளின் கல்விக்கான புத்தகங்களை இலவசமாக வழங்கியுள்ளது. இதனுடாக சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்கள உறுப்பினர்களின் சமூக அந்தஸ்தை உயர்த்துவதே முதன்மை நோக்கமாக உள்ளது.

மேலும், நாடளாவிய ரீதியில் கிராமிய மட்டத்தில் டெங்கு அச்சுறுத்தலைத் தடுப்பதற்காக, சிரமதான பணிகள் பிரதேச சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அலுவலகங்களுடன் இணைந்து பொதுமக்களுக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல், போதையில்லா நாட்டை உருவாக்குவது, போதைப்பொருள் தடுப்பு ஆலோசனைப் பட்டறைகள் மற்றும் பயிற்சி பெற்ற ஆலோசகர்களால் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல், இரத்த தானம் வழங்கும் திட்டங்களுக்கு பங்களிப்பது, உள்ளநாட்டிலும் வெளிநாட்டிலும் உள்ள மக்களின் உயிர்காக்கும் பணிகளைச் செய்தல் மற்றும் துறை உறுப்பினர்களால் மதிப்பீடு செய்யப்படுதல் போன்ற சமூக நலப் பணிகளில் ஈடுபடுவதனால் உறுப்பினர்கள் நன்மதிப்பு பெறுதல் மிகவும் பாராட்டத்தக்கதாக இருக்கும்.

தாய்நாட்டின் நிலையான அபிவிருத்தியை ஊக்குவிப்பதற்கும், சட்டம் ஒழுங்கை பேணுவதற்கு தேவையான ஆதரவை வழங்குவதற்கும், “நூற்றாண்டிற்கான படி” என்ற தொனிப்பொருளின் கீழ், அடுத்த இருபத்தைந்திற்கான இலங்கையின் அபிவிருத்தி அணுகுமுறைக்கு இணங்க இந்த ஆண்டு 2023 - 2048 எம்க்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்துப் பொறுப்புகளிலும் அர்ப்பணிப்புடனும் எமது தாய்நாட்டைக் கட்டியெழுப்பும் பணியை முன்னெடுப்பதற்குத் சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களத்தின் அதிகாரிகள் மற்றும் உறுப்பினர்கள் மற்றும் சிவில் ஊழியர்களுக்கு தேவையான பலமும் தைரியமும் கிடைக்கும் என்று நான் மனதார நம்புகிறேன்.

ஏர் வைஸ் மார்ஸல் ஆர் எஸ் பியன்வில (ஓய்வு)

VSV USP MBA(UK) NDC(India) PSC
பணிப்பாளர் நாயகம்

திணைக்கள நிர்வாக ஊழியர்கள் சபை

இலங்கை விமானப்படை ஊழியர்கள் சபை

தொ/ இ	தரவரிசை	அதிகாரியின் பெயர்	பதவி நிலை
1	எயார் வைஸ் மார்ஸல்	RS பியன்வில (ஓய்வு) VSV USP MBA (UK) NDC (India) PSC	பணிப்பாளர் நாயகம்
2	ஸ்கொட்னர் லீடர்	KHASI சந்தருவான்	பணிப்பாளர் நாயகம் உதவி செயலாளர்
3	ஸ்கொட்னர் லீடர்	RMAS பண்டார	பணிப்பாளர் நாயகம் கண்காணிப்பாளர்

இலங்கை இராணுவ ஊழியர்கள் சபை

தொ/ இ	தரவரிசை	அதிகாரியின் பெயர்	பதவி நிலை
1	பிரிகேடியர்	WMSN அரகொட் RWP RSP USP	பணிப்பாளர் மேலாண்மை
2	பிரிகேடியர்	MDBMS ஜயமன்ன (ஓய்வு)	பணிப்பாளர் செயற்திட்டம் மற்றும் ஊடகம்
3	பிரிகேடியர்	IDD பெர்னாண்டோ	பணிப்பாளர் பணியாளர் கட்டுப்பாடு
4	கெர்ணல்	DI A பெரேரா RSP USP	பணிப்பாளர் செயல்பாடுகள்
5	கெர்ணல்	HADM சரத்சந்திர	பணிப்பாளர் பயிற்சி / சேவை ஒருங்கிணைப்பு
6	கெர்ணல்	LGK கித்சிறி	கட்டளை அதிகாரி - முல்லைத்தீவு
7	லெப்ட்.கெர்ணல்	DJSL பொன்வீர	கட்டளை அதிகாரி - பொலன்னறுவை
8	லெப்ட்.கெர்ணல்	DMM சுபசிங்ஹ	கட்டளை அதிகாரி - தலைமையகம்
9	லெப்ட்.கெர்ணல்	UGKRNI உடதிவல் RDP RSP USP	கட்டளை அதிகாரி - மொனராகலை
10	லெப்ட்.கெர்ணல்	LRMUB ரத்நாயக்க RSP	கட்டளை அதிகாரி - சேருபிட்ட
11	லெப்ட்.கெர்ணல்	UHTN பெரேரா	திட்ட பணியாளர் அலுவலர் (சேவா வனிதா)
12	லெப்ட்.கெர்ணல்	WMG விஜேதுங்க USP	கட்டளை அதிகாரி - வெலிஓயா
13	லெப்ட்.கெர்ணல்	UGSKSC சோம்பால USP ISC	கட்டளை அதிகாரி - விஸ்வமடு
14	லெப்ட்.கெர்ணல்	DMLT திசாநாயக்க USP PSC IG	கட்டளை அதிகாரி - அனுராதபுரம்
15	லெப்ட்.கெர்ணல்	HBMBN பண்டார RWP RSP USP	கட்டளை அதிகாரி-ஹொரவ்பொத்தன
16	லெப்ட்.கெர்ணல்	RMC கமலசிறி USP	கட்டளை அதிகாரி - வெண்ணவத்த
17	லெப்ட்.கெர்ணல்	WAAP குணதிலக்க RSP PSC IG LSC	கட்டளை அதிகாரி - மஹாஓயா
18	லெப்ட்.கெர்ணல்	GRH வர்ணஜித் RSP USP	கட்டளை அதிகாரி - வவுனியா
19	லெப்ட்.கெர்ணல்	WEMC ஏக்கநாயக்க USPPSC	கட்டளை அதிகாரி - கட்டுநாயக்க
20	லெப்ட்.கெர்ணல்	SDD ரசிக்க குமார	கட்டளை அதிகாரி - வில்பத்து
21	லெப்ட்.கெர்ணல்	ERK எதிரிமுனி RWP	கட்டளை அதிகாரி - அம்பாறை
22	லெப்ட்.கெர்ணல்	AI ஹெட்டியாராச்சி	பிரதி பணிப்பாளர் - போக்குவரத்து

23	லெப்ட்.கெர்ணல்	MAC குணரத்ன KSP	பிரதி பணிப்பாளர் பணியாளர் கட்டுப்பாடு
24	லெப்ட்.கெர்ணல்	JMW பண்டார RSP PSC	கட்டளை அதிகாரி – புத்தளம்
25	லெப்ட்.கெர்ணல்	GIW கீகியனகே	கட்டளை அதிகாரி – கிளிநொச்சி
26	லெப்ட்.கெர்ணல்	HTP குமாரசிறி	வனவிலங்கு தொடர்பு அலுவலர்
27	லெப்ட்.கெர்ணல்	BHD பத்மகுமார	கட்டளை அதிகாரி - கல்பிட்டி பயிற்சிப் பாடசாலை
28	லெப்ட்.கெர்ணல்	WMGJ வணிகசேகர	பணிப்பாளர் நலன்புரி
29	லெப்ட்.கெர்ணல்	ULC ஜயசேன	கட்டளைத் தளபதி பஹலந்த பயிற்சிப் பாடசாலை
30	லெப்ட்.கெர்ணல்	DSP விஜேசிங்க	கட்டளை அதிகாரி - கோமரன்கடவல
31	லெப்ட்.கெர்ணல்	WALA குமார	கட்டளை அதிகாரி - சேருவில்
32	லெப்ட்.கெர்ணல்	HMSDK ஹேரத்	கட்டளை அதிகாரி - கண்டி
33	லெப்ட்.கெர்ணல்	DLYA லக்புர	தளபதி - உஹன
34	லெப்ட்.கெர்ணல்	SY ஸ்ரீமால்	கட்டளை அதிகாரி - கதிர்காமம்
35	லெப்ட்.கெர்ணல்	RPKG ரணசிங்க	கட்டளை அதிகாரி - வில்பத்து
36	லெப்ட்.கெர்ணல்	AU பிரியந்த RSP	கட்டளை அதிகாரி- கெபிதிகொல்லேவ
37	லெப்ட்.கெர்ணல்	HUPK சில்வா	கட்டளை அதிகாரி - கல்கிரியாகம்
38	மேஜர்	A வர்ணகுலசூரிய	அலுவலக பணியாளர் (கட்டுமானம் மற்றும் நிர்வாகம்)
39	மேஜர்	WR பிரசன்ன	அலுவலக பணியாளர் (கொள்முதல் மற்றும் விளையாட்டு)
40	மேஜர்	RSM விஜேசிங்ஹ	அலுவலக பணியாளர் (ஓய்வு)
41	மேஜர்	HMRP குமார	இரண்டாம் கட்டளை அதிகாரி – கதிர்காமம்
42	மேஜர்	SC De சில்வா RWP RSP	கட்டளை அதிகாரி - கல்பிட்டி பயிற்சிப் பாடசாலை
43	மேஜர்	KC அக்கலங்க RSP	கட்டளை அதிகாரி-திருக்கோணமலை
44	மேஜர்	HVCJ ஹப்பூஆர்ச்சி RDP USP	கட்டளை அதிகாரி – பாஹலந்த பயிற்சிப் பாடசாலை
45	மேஜர்	MAD குமார	கட்டளை அதிகாரி - மெதிரிகிரிய
46	மேஜர்	PGT ஜயசிங்ஹ	சட்ட அதிகாரி
47	மேஜர்	KJRS பெரேரா	இரண்டாம் கட்டளை அதிகாரி
48	மேஜர்	HKS பிரதீப்	இரண்டாம் கட்டளை அதிகாரி- அம்பாறை
49	மேஜர்	JP விஜேதுங்க	சிரேஷ்ட அலுவலக பணியாளர் (செயற்திட்டம்)
50	மேஜர்	HMNN பிரேமஜயந்த	அலுவலக பணியாளர் (பாதுகாப்பு சேவை ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்)
51	மேஜர்	RDRM ஜயலத்	நிர்வாகம் மற்றும் போக்குவரத்து அதிகாரி
52	கேப்டன்	WDMK அபேசிங்ஹ RDP	வெளிசர உப படை
53	கேப்டன்	UKRC உடவத்த	பல்லசேன செயற்திட்ட ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரி

இலங்கை கடற்படை ஊழியர்கள் சபை

தொ/இ	தரவரிசை	அதிகாரியின் பெயர்	பதவி நிலை
1	ரியர் அட்மிரல்	WBDM சுதர்ஷன (Retd) RSP USP NDU PSC	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்
2	கமாண்டர்	JAKS ஜயக்கொடி BA(DS) LLMC	பணிப்பாளர் - கொள்முதல்
3	கேப்டன்	RPS ரணசிங்ஹ	கட்டளை அதிகாரி - கட்டுநாயக்க
4	கேப்டன்	NCPN நாணயக்கார	பொறுப்பு அதிகாரி - விசேட புலனாய்வுப் பிரிவு
5	கமாண்டர்	RJD இரணவீர	அலுவலக பணியாளர் - போக்குவரத்து (நிர்வாகம்)

6	கமாண்டர்	WT விஜேரத்ன	கட்டளை அதிகாரி -கொண்டச்சி
7	லெப்ட் கமாண்டர்	MJPT சஞ்சீவ பத்திரன	விற்பனை அதிகாரி - விஹாரமஹதேவி பூங்கா
8	லெப்ட் கமாண்டர்	AMCR குமார	சிரேஷ்ட அலுவலக பணியாளர்- குழுமக் கல்வி மற்றும் புலணாய்வு
9	லெப்ட் கமாண்டர்	SMA சாந்த	இரண்டாம் கட்டளை அதிகாரி- மஹலயா
10	லெப்ட் கமாண்டர்	NS குமாரஜோதி	பிரதிப் பணிப்பாளர் தொழிநுட்பம்
11	லெப்ட் கமாண்டர்	DAS சந்தருவான்	அலுவலக பணியாளர் - கொள்முதல்

இலங்கை பொலிஸ் ஊழியர்கள் சபை

தொ/இ	தரவரிசை	அதிகாரியின் பெயர்	பதவி நிலை
1	பொ.ப	U அருளாணந்தம்	பொறுப்பதிகாரி-பொலிஸ் பிரிவு
2	பொ.ப	JLP பிரியதர்ஷன	இரண்டாம் கட்டளை அதிகாரி-கண்டி
3	பொ.ப	SS சமன்ந்த	நிலைய கமாண்டர் - லாஹூல் உப படை
4	பொ.ப	MAPRK முணசிங்ஹ	இரண்டாம் கட்டளை அதிகாரி- சேருவில்
5	பொ.ப	DHLW ஜயசிங்ஹ	நிலைய கமாண்டர் - மிஹிந்தல உப படை
6	பொ.ப	HRRP குணரத்ன	இரண்டாம் கட்டளை அதிகாரி- பொலன்னறுவ
7	உ.பொ.ப	YBN பந்துல	இரண்டாம் கட்டளை அதிகாரி- ஹொரவ்பத்தன
8	உ.பொ.ப	HMLT ஹேரத்	இரண்டாம் கட்டளை அதிகாரி- சேருபிட்ட பயிற்சிப் பாடசாலை
9	உ.பொ.ப	PK ஜயதுங்க	இரண்டாம் கட்டளை அதிகாரி- கோமரண்கடவில்
10	உ.பொ.ப	BGAT பண்டார	அலுவலக பணியாளர் - வெளிசர களஞ்சியசாலை
11	உ.பொ.ப	SS திலக்கரத்ன	அலுவலக பணியாளர் - தலைமைய படையணி
12	உ.பொ.ப	WMRK விக்ரமசிங்ஹ	இரண்டாம் கட்டளை அதிகாரி - பஹலலந்த
13	உ.பொ.ப	J விஜேவர்தன	இரண்டாம் கட்டளை அதிகாரி - அனுராதபுரம்
14	உ.பொ.ப	WMW குலதிலக்க	அலுவலக பணியாளர் - விஹாரமஹதேவி பூங்கா
15	உ.பொ.ப	VTGDTC பிரியதர்ஷன	அலுவலக பணியாளர் - கட்டுநாயக்க
16	உ.பொ.ப	BG காமினி	மேலதிக அலுவலகர் - மெதிரிகிரிய
17	உ.பொ.ப	HD சந்திரசிரி	மேலதிக அலுவலகர் - வெலிசர
18	உ.பொ.ப	RD குணரத்ன	மேலதிக அலுவலகர் - சேருபிட்ட
19	உ.பொ.ப	APJ பிட்டதெனிய	இரண்டாம் கட்டளை அதிகாரி - வெலிஹயா

நாடெங்கும் காணப்படும் ஊழியர்கள் சபை

தொ/இ	நிரந்தர சேவை	அதிகாரியின் பெயர்	பதவி நிலை
1	SLAcS I	திருமதி. RR புலத்திங்ஹல	பணிப்பாளர் நிதி
2	SLAcS II	திரு. JA ஜெரிட்	உதவி பணிப்பாளர் (உள்ளக கணக்காய்வாளர்)
3	SLAcS III	திரு. VR சம்பத்	உதவி பணிப்பாளர் (செயற்திட்ட கணக்காளர்)
4	SLAS III	திருமதி. DNK ஜயனந்த	உதவி பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்)

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களம் செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் – 320

உள்ளடக்கம்

இலங்கை விமானப்படை ஊழியர்கள் சபை.....	3
இலங்கை இராணுவ ஊழியர்கள் சபை.....	3
இலங்கை கடற்படை ஊழியர்கள் சபை	4
இலங்கை பொலிஸ் ஊழியர்கள் சபை.....	5
நாடெங்கிலும் சேவை வழங்கும் ஊழியர்கள் குழு	5
1 பெருநிறுவன சுயவிவரம் / செயல்படுத்தலின் சாராம்சம்.....	8
1.1 அறிமுகம்	8
1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்குஇ குறிக்கோள், நோக்கங்கள்	8
1.2.1 தொலைநோக்கு	8
1.2.2 குறிக்கோள்.....	8
1.3 முக்கிய பணிகள்.....	8
1.3.1 சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள பல்வேறான விசேட செயற்திட்டங்கள்.....	9
1.4 அமைப்பு விளக்கப்படம்.....	10
1.5 திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படும் முக்கிய பிரிவுகள்	12
1.6 திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படும் நிதியங்கள்.....	13
1.7 வெளிநாட்டு உதவிகள் பெறும் திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்.....	13
2 முன்னேற்றம் மற்றும் தொலைநோக்கம்.....	14
2.1 திணைக்கள முன்னேற்றம்	14
2.1.1 ஒவ்வொரு படைப்பிரிவு தலைமையகம், பயிற்சி முகாம் மூலம் 2023ல் அரசாங்க வருவாயில் வரவு வைக்கப்பட்ட செயதிட்டம் மற்றும் கலாச்சார வருமானத்தின் அறிக்கை.....	15
2.2 உப இராணுவ படையாக செயல்படுதல் மற்றும் சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் மனிதவள முகாமைத்துவம்.....	16
2.3 தேசிய விழாக்கள் மற்றும் பிற முக்கிய சந்தர்ப்பங்களில் பங்களிப்பு.....	17
2.4 மறுமலர்ச்சி கூரகல தொல்பொருள் தள பாதுகாப்பு மற்றும் புனித தள நிர்மாண செயற்திட்டம்.....	17
2.5 கட்டுமான பணிகளுக்கான பங்களிப்பு	18
2.6 மின்சார வேலி கட்டுமானம் மற்றும் பராமரிப்பு நடவடிக்கை	18
2.7 ஆசிரியர்கள் பற்றாக்குறை உள்ள தொலைதூர பகுதிகளில் உள்ள பாடசாலைகளுக்காக தன்னார்வ ஆசிரியர்களை நியமித்தல் மற்றும் முன்பருவ குழந்தை மேம்பாட்டு நிலையங்களை நடாத்திச் செல்லுதல்	19
2.8 திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள படை தலைமையகத்தினுடாக செயல்படுத்தப்படும் விவசாய திட்டங்கள்	19

2.9	டெங்கு கட்டுப்பாட்டு வேலைத்திட்டங்களை நடத்துதல்	21
2.10	போதைப்பொருள் தடுப்பு வேலைத்திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்	21
2.11	திணைக்களத்தின் நலன்புரி செயல்பாடுகள்	22
2.12	நகரத்தை அழகுபடுத்தும் செயற்திட்ட கடமைகள்	22
2.13	படையினரால் செயல்படுத்தப்படும் பிற செயற்திட்டங்கள்	23
3	2023.12.31 ஆம் ஆண்டில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்.....	24
3.1	நிதி செயல்திறன் அறிக்கை.....	24
3.2	நிதி நிலை அறிக்கை.....	26
3.3	பண புழக்கங்களின் அறிக்கை.....	27
3.4	நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்.....	29
3.4.1	அறிக்கையின் அடிப்படை	29
3.5	வருவாய் சேகரிப்பு செயல்திறன்	30
3.6	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு பயன்பாட்டு செயல்திறன்	30
3.7	மு.ரெ. 208 இன் படி திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்.....	30
3.8	நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன்	31
3.9	கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை.....	32
4	செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்.....	47
4.1	நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்).....	47
5	நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDG) பூர்த்தி செய்வதில் செயல்திறன்)	48
5.1	அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள்	48
5.2	நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள் .	51
5.2.1	நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் வெற்றிகள்	51
5.2.2	நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சவால்கள்	51
6	மனித வள விவரக்குறிப்பு	52
6.1	தொழிலாளர் மேலாண்மை	52
6.2	மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது, நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதிக்கிறது	53
6.3	மனித வள மேம்பாடு	54
7	இணக்க அறிக்கை	56

1.பெருநிறுவன சுயவிவரம் / செயல்படுத்தல் சுருக்கம்

அறிமுகம்

1985 ஆம் ஆண்டின் 40 ஆம் இலக்க மனிதவளப் பயன்பாடு மற்றும் துணைப் படைகள் சட்டத்தின் 52 வது பிரிவின் கீழ் ஜனாதிபதிக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கு இணங்க, இலங்கை பொலிஸ் சேவைக்கு உதவுவதற்கும் உதவி செய்வதற்கும் 02.08.2006 திகதியிட்ட அமைச்சரவை தீர்மானத்தின்படி நிறுவப்பட்ட ஊர்க்காவல்படை. (அமப/06/135/206/052) “சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்” என்ற புதிய திணைக்களமாக நிறுவப்பட்டது.

இந்தத் திணைக்களத்தின் கீழ் 23 படைத் தலைமையகங்களும் 04 பயிற்சிப் பள்ளிகளும் நிறுவப்பட்டு கிட்டத்தட்ட 33,250 பணியாளர்கள் பணிபுரிகின்றனர்.

2015 ஜூன் மாதம் 12 ஆம் திகதி வெள்ளிக்கிழமை வெளியிடப்பட்ட சிறப்பு வர்த்தமானியின்படி, இத்துறையில் உள்ள மாவட்ட அலுவலர், கட்டுப்பாட்டாளர் / ஒழுங்குபடுத்துபவர், துணைக் கட்டுப்பாட்டாளர் / துணைக் கட்டுப்பாட்டாளர், கிராமப் பாதுகாப்பு / குடிமைப் பாதுகாப்பு ஆகிய பதவிகள் ஓய்வூதியம் பெறக்கூடிய பணியிடங்களாக அறிவிக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், 2015 மார்ச் 05 ஆம் திகதியிட்ட அமைச்சரவையின் தீர்மானத்தின்படி, கிராமப்புறங்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் பெருமளவிலான மனிதவளத் தொகுப்பை திறம்பட பயன்படுத்தி அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் திறனைக் கருத்தில் கொண்டு திணைக்களத்தின் பங்கு மேலும் பரிசீலிக்கப்பட்டதுடன் இந்த திணைக்களம் மேலும் விரிவாக்கப்பட்டது.

நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, குறிக்கோள், நோக்கங்கள்

1.1.1 தொலைநோக்கு

“ஒரு நிலையான அபிவிருத்தியடைந்த இலங்கை”

1.1.2 குறிக்கோள்

“இலங்கையின் தாய்நாட்டின் தேசிய பாதுகாப்பைப் நிலைநாட்டுவதற்கும், தேசிய அபிவிருத்தி மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்கும், “துணை தொழிலாளர் பொருளாதார சக்தியாக” செழுமைக்கான பார்வைக்கு ஒரு சிறந்த முன்னோடியாக இருப்பதற்கும் தன்னை அர்ப்பணித்துக்கொள்வது.”

முக்கிய செயல்பாடுகள்

1. நாட்டில் நிலவும் பாதுகாப்புச் சூழலைப் பொறுத்து, ஆயுதப் படைகள் மற்றும் காவல்துறை சேவைகளுக்குத் தகுந்தவாறு உதவுதல் மற்றும் துணைப் படையாகச் செயல்படுதல்.
2. பயங்கரவாத அச்சுறுத்தல் ஏற்படும் காலங்களில், பாதிக்கப்படும் கிராமங்களையும் நகரங்களையும் பாதுகாக்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.
3. நாட்டில் சட்டம் ஒழுங்கை நிலைநாட்டும் பணியில் ஆயுதப்படை மற்றும் காவல் துறைக்கு ஆதரவளித்தல்.
4. விழாக்கள் மற்றும் தேசிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த பிற முக்கிய நிகழ்வுகளில் தொடர்புடைய பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுதல்.
5. நாட்டில் நிகழும் பல்வேறு பேரிடர் சூழ்நிலைகளில் (வெள்ளம், சுனாமி, நிலச்சரிவு போன்றவை) பேரிடர் மேலாண்மை நடவடிக்கைகளுக்கு உதவுதல்.

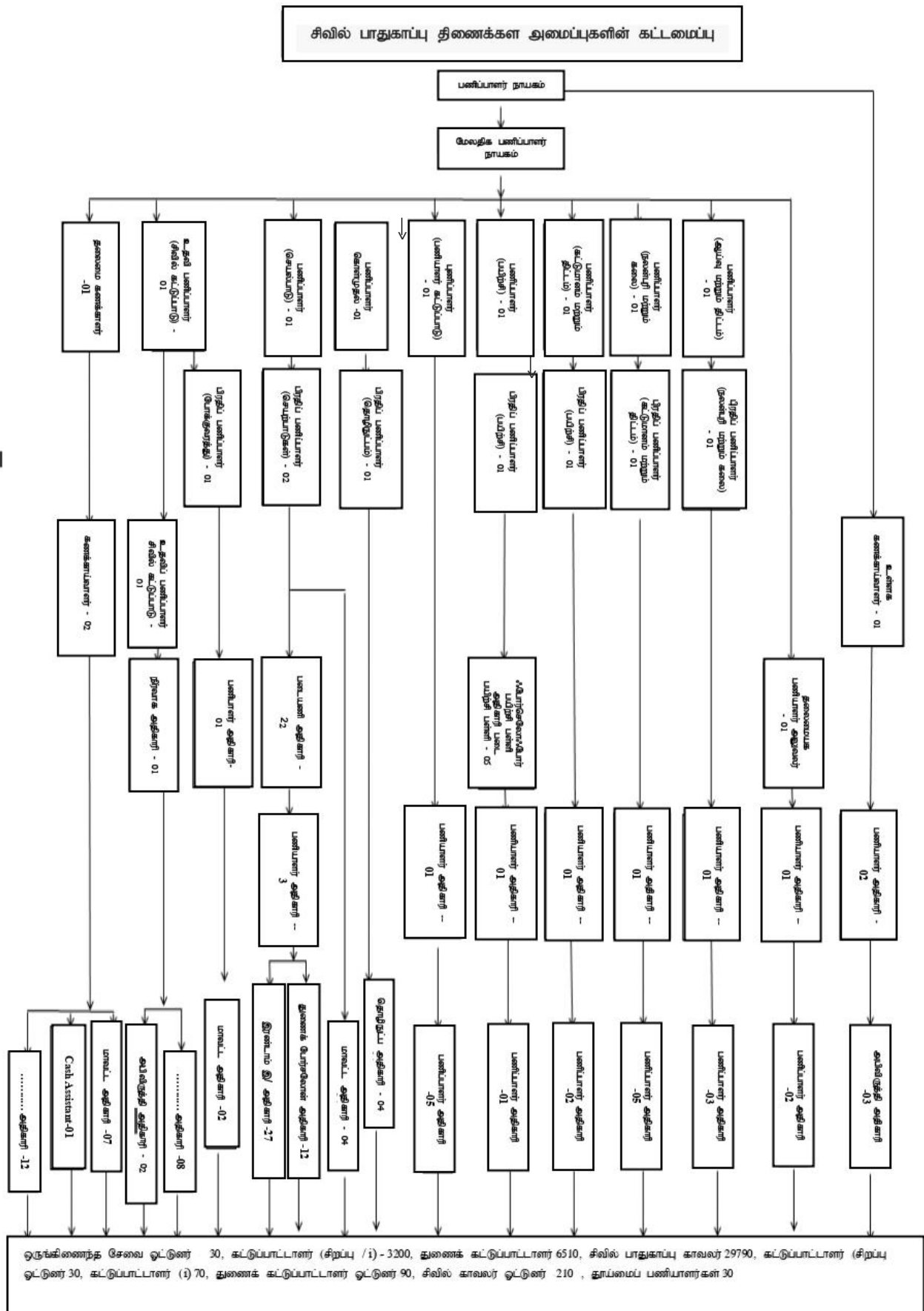
6. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள், மற்றும் மத விகாரைகள் போன்றவற்றின் சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான கட்டுமான பணிகளை மேற்கொள்வதில் தொழிலாளர் சேவைகளை வழங்குதல்.
7. அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு பாதுகாப்பு சேவைகளை வழங்குவதில் இத்துறையுடன் ஒப்பந்தத்தின் கீழ் பாதுகாப்பு சேவைகளை வழங்குதல்.
8. அரசு நிறுவனங்களின் பண்டிகை நிகழ்வுகளுக்கு திணைக்களத்திற்கு கலாச்சார குழுக்களின் சேவைகளை வழங்குதல்.
9. அந்தந்த பகுதிகளில் யானை - மனித மோதல்களால் ஏற்படும் சேதங்களைக் குறைக்கும் பொருட்டு 9 வனவிலங்கு பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் அதிகாரிகளுக்கு உதவுவதற்காக சிவில் பாதுகாப்பு உறுப்பினர்களின் சேவைகளை திணைக்களத்திற்கு வழங்குதல்.
10. நாடு முழுவதும் உள்ள தொல்பொருள் மதிப்புமிக்க இடங்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல் மற்றும் சுற்றுலா முக்கியத்துவம் வாய்ந்த இடங்களுக்கு தேவையான பாதுகாப்பை வழங்குதல்.
11. சமூக நல நடவடிக்கைகளுக்கு ஆதரவளிக்க.
12. ஜனாதிபதி, பொறுப்பு அமைச்சர் அல்லது அரசாங்கத்தால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட குறிப்பிட்ட பணிகளில் ஈடுபடுதல்.

சிவில் பாதுகாப்புத் துறைக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பல்வேறு சிறப்புத் திட்டங்கள்

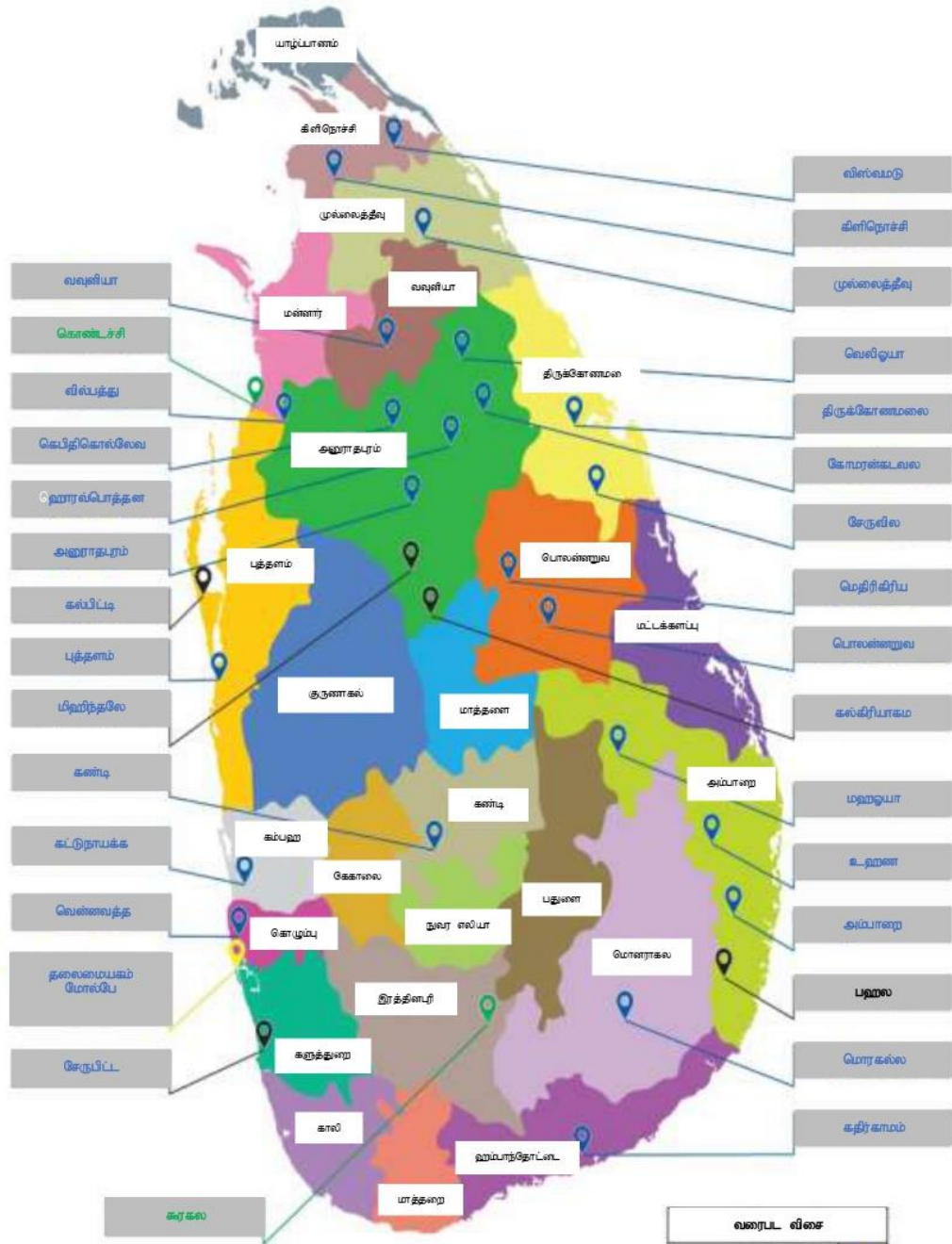
2006.09.13 தேதியிட்ட சிறப்பு வர்த்தமானி எண். 1462/20 மற்றும் 2015 மார்ச் 05 ஆம் திகதியிடப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திர எண். அ/ம/ப/15/0089/610/003 ஆகியவற்றில் அரசாங்கத்தால் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள மேற்கூறிய கடமைகளுக்கு மேலதிகமாக, பின்வரும் கடமைகளும் அவ்வப்போது ஒதுக்கப்படுகின்றன.

- நெல், தானியங்கள், காய்கறிகள், பழங்கள், கால்நடைகள் போன்ற பல்வேறு பெரிய அளவிலான திட்டங்கள் மூலம் நாட்டின் தேசிய உணவு உற்பத்தியை வலுப்படுத்துதல்.
- குறைந்த வசதிகள் கொண்ட தொலைதூரப் பகுதிகளில் நிறுவப்பட்ட குழந்தைப் பருவ மேம்பாட்டு மையங்கள் மூலம் நல்ல தலைமுறை குழந்தைகளை உருவாக்க உதவுதல்.
- ஆசிரியர் பற்றாக்குறை உள்ள வசதிகளற்ற பள்ளிகளுக்கு தன்னார்வ அடிப்படையில் ஆசிரியர்களை வழங்குதல்.
- வடக்கு மற்றும் வட மத்திய பகுதிகளை உள்ளடக்கிய பெரிய அளவிலான நீர் வடிகட்டுதல் ஆலைகளை நிறுவுதல் மற்றும் பராமரித்தல்.

1.4 நிறுவன கட்டமைப்பு



சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களத்தின் பிரிவுகள் படை / பயிற்சி பாடசாலை / திட்ட அலுவலகம்



1.5 திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள முக்கிய பிரிவுகள்

சிலில் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் கீழ் 23 படைத் தலைமையகங்களும் 04 பயிற்சிப் பள்ளிகளும் இயங்கி வருகின்றன, மேலும் படைத் தலைமையகம்/பயிற்சிப் பள்ளிகளின் கட்டளை அதிகாரிகள் மற்றும் இரண்டாவது கட்டளை அதிகாரிகளால் ஒவ்வொரு படைத் தலைமையகம் மற்றும் பயிற்சிப் பள்ளியின் பணிகள் நிர்வாகம் செய்யப்படுகின்றன.

திணைக்களத்தின் ஏறக்குறைய 33,250 மனித வளங்களை பல்வேறு துறைசார் திட்டங்களுக்கு வழிநடத்துவது.

படைத் தலைமையகம் - 24

1. தலைமையகம்
2. வென்னவத்த படைத் தலைமையகம்
3. கட்டுநாயக்க படைத் தலைமையகம்
4. கண்டி படைத் தலைமையகம்
5. புத்தளம் படைத் தலைமையகம்
6. அனுராதபுரம் படைத் தலைமையகம்
7. வில்பத்து படைத் தலைமையகம்
8. வவுனியா படைத் தலைமையகம்
9. கிளிநொச்சி படைத் தலைமையகம்
10. விஸ்வமடு படைத் தலைமையகம்
11. முல்லைத்தீவு படைகளின் தலைமையகம்
12. வெலிஓயா படைத் தலைமையகம்
13. கெபிதிகொல்லேவ படைத்தலைமையகம்
14. ஹொரவ்பொத்தன படைத் தலைமையகம்
15. கோமரங்கடவல படைத் தலைமையகம்
16. திருகோணமலை படைத் தலைமையகம்
17. சேருவில் படைத் தலைமையகம்
18. பொலன்னறுவை படைத் தலைமையகம்
19. மெதிரிகிரிய படைத் தலைமையகம்
20. மஹலய படைத் தலைமையகம்
21. உஹண படைத் தலைமையகம்
22. அம்பாறை படைத் தலைமையகம்
23. மொனராகலை படைத் தலைமையகம்
24. கதிர்காமம் படைத் தலைமையகம்

திணைக்களத்தின் தலைமையகத்தினால் தலைமையகம் மற்றும் பயிற்சிப் பள்ளிகள் தொடர்பான கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகிறது மேலும் திணைக்களத்தின் தலைமையகத்தின் 23 பிரிவுகளின் கீழ் அக்கட்டுப்பாட்டுச் செயல்பாடுகள் விஸ்தரிக்கப்பட்டுள்ளது.

- i. பணிப்பாளர் நாயகம் செயலக அலுவலகம்
- ii. மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் அலுவலகம்
- iii. உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு
- iv. நிறுவனப் பிரிவு
- v. நிதிப் பிரிவு
- vi. சம்பளப் பிரிவு
- vii. செயல்பாட்டு பிரிவு
- viii. பணியாளர் முனாமைப் பிரிவு
- ix. கொள்முதல் பிரிவு
- x. போக்குவரத்து பிரிவு
- xi. பயிற்சி பிரிவு
- xii. திட்டப் பிரிவு
- xiii. நலன்புரி திணைக்களம்
- xiv. தொழில்நுட்பம் மற்றும் பராமரிப்பு பிரிவு
- xv. ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டுப் பிரிவு
- xvi. ஊடகப் பிரிவு
- xvii. விளையாட்டு பிரிவு
- xviii. தனிப்பட்ட கோப்புகள் பிரிவு
- xix. மின்சார வேலி ஒருங்கிணைப்பு பிரிவு
- xx. சேவை பாதுகாப்பு பிரிவு
- xxi. நன்கொடை நிதி
- xxii. சுவாசவிய நிதி
- xxiii. ஓய்வூதிய பிரிவு

ஒவ்வொரு படைத் தலைமையகம், பயிற்சிப் பள்ளி மற்றும் திணைக்கள தலைமையகத்தின் பிரிவு ஆகியவற்றில் 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான திட்டமிடப்பட்ட பணிகளின் செயல்திறன் வெவ்வேறாக காட்டப்பட்டுள்ளது.

பயிற்சி பாடசாலைகள் - 04

1. சேருபிட்ட கலைப் பயிற்சி பாடசாலை
2. கல்பிட்டி பயிற்சி பாடசாலை
3. கல்கிரியாகம் உயர் பயிற்சி பாடசாலை
4. பஹலந்த பயிற்சி பாடசாலை

1.6 திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்கும் நிதிகள்

- சுவசவிய நிதி
- பெனிவலண்ட் நிதி
- நலன்புரி நிதி
- விளையாட்டு நிதி
- சமய நிதி

1.7 வெளிநாட்டு உதவி திட்டங்களின் விபரங்கள்

அ) திட்டத்தின் பெயர் -	}	இல்லை
ஆ) பங்களிப்பு நிறுவனம் -		
இ) செயல்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு - ரூ. மி		
ஈ) செயல்திட்டக் காலம்		

2. முன்னேற்றம் மற்றும் தொலைநோக்கம்

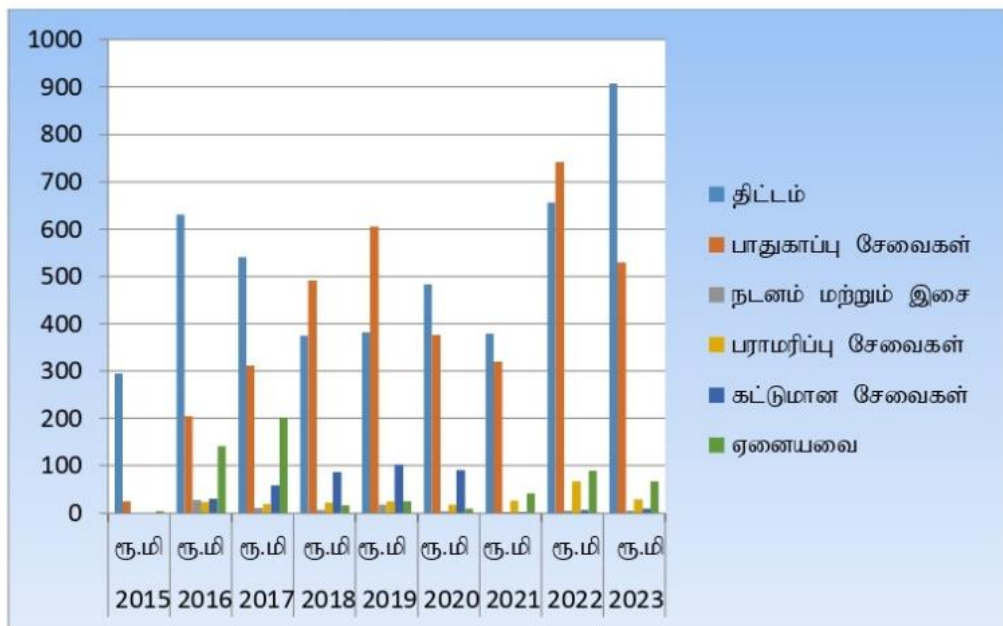
2.1 திணைக்களத்தின் முன்னேற்றம்

யுத்த வெற்றியின் பின்னர், கிழக்கு நவோதயா, வடக்கு வசந்தா, சுபீட்ச நோக்கு போன்ற அரசாங்கத்தின் தேசிய அபிவிருத்தி பிரச்சாரங்களுக்கு சிலில் பாதுகாப்பு திணைக்களம் பங்களித்தது. அதன்படி, நாட்டின் உணவுத் தேவையைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக, தானியங்கள் மற்றும் காய்கறிகள் போன்ற பெரிய அளவிலான விவசாய மற்றும் கால்நடைத் திட்டங்களும், செங்கல் மற்றும் கட்டைக் கற்கள் போன்ற கட்டுமானத் தொழிலுக்குத் தேவையான திட்டங்களும் தொடங்கப்பட்டன. அந்த திட்டங்கள் தற்போது நீண்ட கால முதலீடுகளாக செயல்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன, இதில் ஆண்டுதோறும் பெரும் தொகை திறைசேரிக்கு அனுப்பப்படுகிறது, அதே நேரத்தில் நாட்டின் தேசிய வளர்ச்சிக்கு தொடர்ந்து பெரியளவில் பங்களிக்கிறது.

இது தவிர, பாதுகாப்பு கடமைகள், நடனம் மற்றும் இசைக்குழு சேவைகள், கட்டுமானம், பராமரிப்பு மற்றும் அரசாங்க நிறுவனங்களில் பல்வேறு சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம் இந்த துறைகளின் படைமினர் வருமானத்தை ஈட்ட முடிந்தது.

இதன்படி, 2023 ஆம் ஆண்டில் மட்டும் 1,545,782,149.40 ரூபாய் அரசாங்கத்தின் ஒருங்கிணைந்த நிதியில் திரட்டப்பட்ட வருமானமாக வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.

திட்ட வகை	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	ரூ.மி	ரூ.மி	ரூ.மி	ரூ.மி	ரூ.மி	ரூ.மி	ரூ.மி	ரூ.மி	ரூ.மி
திட்டம்	295	631	541	375	382	482.5	379.2	655.3	907.8
பாதுகாப்பு சேவைகள்	25	204	312	491	606	375.7	320.5	741.7	528.9
நடனம் மற்றும் இசை	-	27	11	6	17	3	1.6	4.6	4.6
பராமரிப்பு சேவைகள்	-	23	19	22	24	17.5	25.58	67.3	28.5
கட்டுமான சேவைகள்	-	30	58	87	102	90.5	1.57	6.4	8.6
ஏனையவை	3	141	202	16	25	9	41.06	89.7	67.1
மொத்தம்	323	1,056	1,143	997	1,156	978.2	769.5	1565	1545.78

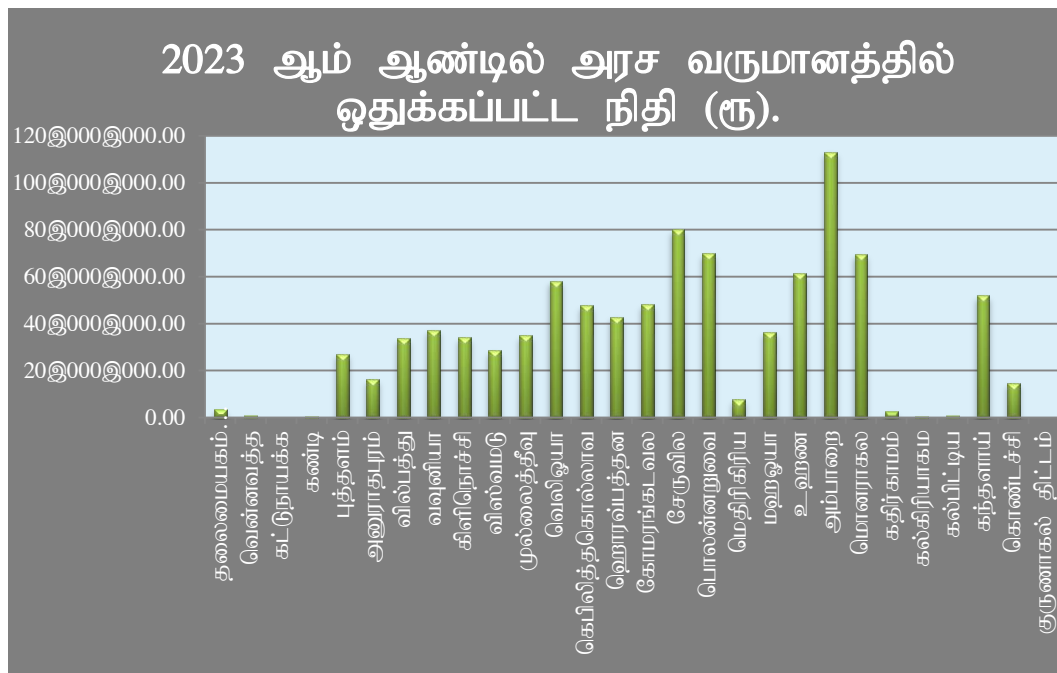


2.2.1. ஒவ்வொரு படைத் தலைமையகம், பயிற்சி முகாம்கள் மூலம் 2023 ஆம் ஆண்டில் அரசாங்க வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட்ட திட்டங்கள் மற்றும் கலாச்சார வருமானங்களின் பட்டியல்

2023 ஆம் ஆண்டு தொடர்பாக மேலே 2.1. விவசாயம், கால்நடைகள், செங்கற்கள் ஆகிய பிரிவுகளின் கீழ் உள்ள பொதுவான வருமானத்தை அந்தந்தப் படைத் தலைமையகம் மற்றும் பயிற்சி முகாம்களின் கீழ் அந்தந்த நிறுவனங்களின் முன்னேற்றம் என அட்டவணை காட்டுகிறது. மேலும், கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வருவாய் மற்றும் திட்டங்கள் அந்தந்த படைத் தலைமையகம் மற்றும் பயிற்சி முகாம்களின் கீழ் மேலும் விவரிக்கப்பட்டுள்ளன.

படை தலைமையகம் / பயிற்சி பாடசாலை / உப படை / செயற்திட்டம்	2023 ஆம் ஆண்டில் அரச வருமானத்தில் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி (ரூ).
அம்பாறை	113,140,647.76
அனுராதபுரம்	16,262,236.70
கோமரங்கடவல	48,173,366.80
ஹேராவ்பத்தன	42,799,134.50
கெபத்திகொல்லாவ	47,768,276.45
கண்டி	544,970.00
கந்தளாய்	51,820,467.08
கதிர்காமம்	2,631,181.20
கட்டுநாயக்க	-
கிளிநொச்சி	34,233,911.34
குருணாகல்	-
மெதிரிகிரிய	7,507,615.56
மஹலயா	36,442,463.37
மொனராகல்	69,601,620.56
முல்லைத்தீவு	24,760,000.17
பொலன்னறுவை	69,901,879.29

படை தலைமையகம் / பயிற்சி பாடசாலை / உப படை / செயற்திட்டம்	2023 ஆம் ஆண்டில் அரச வருமானத்தில் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி (ரூ).
புத்தளம்	27,049,603.65
சேருவில்	80,169,113.75
ஊறுணை	61,451,641.55
வில்பத்து	33,622,063.80
வவுனியா	37,199,115.43
வெலிஓயா	58,186,751.12
வென்னவத்த	831,380.00
கொண்டச்சி	14,692,360.00
கல்கிரியாகம	581,752.50
விஸ்வமடு	28,367,137.80
மிஹிந்தலை	-
கல்பிட்டி	721,095.00
தலைமையகம்/சேருபிட்ட	3,589,303.75
பஹலந்த	451,780.00
மொத்தம்	912,500,869.13



2.2. துணைப் படையாக செயல்படுதல் மற்றும் சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் மனிதவளத்தினை முகாமைப்படுத்துதல்

இராணுவ வெற்றியின் பின்னர் நாட்டில் சட்டம் ஒழுங்கை நிலைநாட்டுவதற்கு ஆயுதப்படை மற்றும் பொலிஸ் சேவைக்கு ஆதரவளிப்பதே திணைக்களத்தின் முதன்மையான பணியாகும். அதன்படி, 2023 ஆம் ஆண்டில் நாடளாவிய ரீதியில் உள்ள 313 பொலிஸ் நிலையங்களுக்கு 2043 சிவில் பாதுகாப்பு உறுப்பினர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். இப்பணிகள் வரும் ஆண்டுகளில் தொடர்ந்து செயல்படுத்தப்படும்.

இது தவிர, திணைக்களத்தின் மனித வளங்கள் பின்வருமாறு பல்வேறு பணிகளில் ஈடுபடுத்தப்படுகின்றன.

பணிகள்	படை எண்ணிக்கை
தொல்பொருள் இடங்களுக்கு	322
அரசு நிறுவனங்களுக்கு பாதுகாப்பு வழங்குதல்	1841
மின்வேலி பராமரிப்பு மற்றும் அலுவலக பணிகளுக்கு	3565
காட்டு யானைகள் முகாமை மற்றும் யானைகளை விரட்டுதல்	816
நகர் அலங்கார திட்ட பணி நடவடிக்கைகள்	263
கட்டுமான கடமைகள்	31
மத ஸ்தலங்களுக்கு	2845



2.3 தேசிய விழாக்கள் மற்றும் பிற முக்கிய சந்தர்ப்பங்களில் பங்களிப்பு

இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிறைவேற்றுத் தலைவர் மற்றும் தலைமை தளபதி மாண்புமிகு திரு.ரணில் விக்கிரமசிங்க அவர்களின் தலைமையில் பெப்ரவரி 04 ஆம் திகதி காலை கொழும்பு காலி முகத்திடலில் நடைபெற்ற 75 ஆவது சுதந்திர தின விழா அணிவகுப்பில் சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களம் பெரும் பெருமையுடன் கலந்துகொண்டது.

சுதந்திர தின அணிவகுப்பில் 14 அதிகாரிகள் மற்றும் 361 சிவில் காவலர்கள் அடங்கிய இரண்டு பிரிவுகளுடன் இசைக்குழு மற்றும் கலாச்சார குழுவினர் கலந்து கொண்டனர்.



2.4. மீள் புணரமைக்கப்படும் கூரகல புராதான இடத்தினை பாதுகாத்தல் மற்றும் புனித தளக் கட்டுமான செயற்திட்டம்.

2013.04.26 அன்று, அப்போதைய பாதுகாப்புச் செயலாளராக இருந்த முன்னாள் ஜனாதிபதி கோட்டாபய ராஜபக்சவின் கட்டுப்பாட்டில் புனித தளமாக கூரகலை இருந்தபோது, கூரகலை புனித தளத்தினை பாதுகாப்புக்காக அந்தக் கிராமத்தைச் சேர்ந்த 54 இளைஞர்கள் பணியில் அமர்த்தப்பட்டனர். பின்னர், பணிகள் நிறைவடைந்த பின்னர், இந்த இடம் வென்னவத்தை படைத் தலைமையகத்துடன் இணைக்கப்பட்ட திட்ட அலுவலகமாக மாற்றப்பட்டது, அதன் பிறகு, இந்த திட்ட அலுவலகம் கதிர்காமம் படையின் கீழ் பராமரிக்கப்படுகிறது, மேலும் தற்போது 200 துருப்புக்களைக் கொண்ட கூரகல திட்டம். பயிர்ச்செய்கைத் திட்டங்கள், அரச நிறுவனங்களின் பாதுகாப்புக் கடமைகள் போன்றவற்றுக்கு அலுவலகம் பொறுப்பாகும். துருப்புக்கள் கூரகலயில் திட்ட அலுவலகமாக நிலைநிறுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்படுகின்றன.



2.5 கட்டுமானத்திற்கான பங்களிப்பு

கட்டுமானத் திட்டங்களுக்காக, கொத்தணார்கள், தச்சர்கள், இத்திரனியலாளர்கள், குழாய் திருத்துனர்கள் போன்ற துறைகளில் பயிற்சி பெற்ற சிவில் பாதுகாப்பு ஊழியர்களின் சேவைகள் பல்வேறு அரசு நிறுவனங்கள் மற்றும் மத வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றன.

அதன் கீழ், 2023 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்தப்பட்ட கட்டுமானத் திட்டங்களின் சுருக்கம் பின்வருமாறு

தொ/ இல	கட்டுமானத் திட்டத்தின் விபரங்கள்	ஈடுபடுத்தப்பட்ட துருப்பினர் களின் எண்ணிக்கை
1	பல்லன்சேன சிறைச்சாலையில் 04 இரண்டு மாடி கட்டிடங்களை நிர்மாணிக்கும் திட்டத்திற்கு பயிற்சிபெற்ற / பயிற்சிபெறாத தொழிலாளர்களை வழங்குதல்.	23
2	அவிசாவளை மாவட்ட வைத்தியசாலை நவீனமயமாக்கல் சேவை	18



2.6 மின்சார வேலி கட்டுமானம் மற்றும் பராமரிப்பு

யானை மோதல்கள் அதிகம் உள்ள பகுதிகளில் உள்ள மக்கள் மற்றும் யானைகளின் உயிரைக் காப்பாற்றும் வகையில், சிவில் பாதுகாப்புத் துறை, வனஜீவராசிகள் அமைச்சகத்துடன் இணைந்து, யானைகள் முகாமை மற்றும் யானை விரட்டுதல், மின் வேலிகள் கட்டுமானம் மற்றும் பராமரிப்பு போன்ற பல திட்டங்களை செயல்படுத்தி வருகிறது. இதன் கீழ், 4381 சிவில் பாதுகாப்புப் பணியாளர்கள் பணியில் ஈடுபடுத்தப்பட்டு, 4429.545 கிமீ நீளம் கொண்ட 318 மின் வேலிகள் பராமரிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுகின்றன.



2.7 ஆசிரியர்கள் பற்றாக்குறை உள்ள தொலைதூர பகுதிகளில் உள்ள பள்ளிகளுக்கு தன்னார்வ ஆசிரியர்களை ஒதுக்கீடு செய்தல் மற்றும் குழந்தை பருவ வளர்ச்சி மையங்களை பராமரித்தல்

நாட்டின் மிகவும் கடினமான வசதிகளற்ற பகுதிகளில் அமைந்துள்ள ஆசிரியர் பற்றாக்குறை உள்ள பாடசாலைகளில் கல்வி கற்கும் பிள்ளைகளின் உரிமையை உறுதிப்படுத்துதல் விதமாக வடக்கு, வடமத்திய மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களில் உள்ள 142 பாடசாலைகளுக்கு சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களத்தினால் 180 தகுதி வாய்ந்த ஆசிரியர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.



2.8 திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படும் படைத் தலைமையகத்தினால் செயல்படுத்தப்படும் விவசாயத் திட்டங்கள்

கதிர்காமம் படைத் தலைமையகம்

- தம்பே விவசாயத் திட்டம் - 2 ஏக்கர் நெல் சாகுபடியை பெரும்போகத்தில் தொடங்குதல் மற்றும் சுமார் அரை ஏக்கர் நிலத்தில் பச்சை மிளகாய்த் தோட்டத்தைத் தொடங்கி பராமரித்தல்.



- தங்காலை நெடோல்பிட்டிய விவசாயத் திட்டம் - நெடோல்பிட்டிய கொக்வத்த பிரதேசத்தில் 08 ஏக்கர் காணியில், இரண்டு ஏக்கர் மஞ்சள், 2 ½ ஏக்கர் கத்தரி மற்றும் 2 ½ ஏக்கர் மரவள்ளிக்கிழங்கு பயிரிடப்பட்டது.
- இயற்கை உரங்கள் தயாரித்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்.

சேருவில படைத் தலைமையகம்

- Tom EJC மாம்பழத் திட்டம் - 4 1/2 ஏக்கர் நிலப்பரப்பில் 800 மா மரக்கன்றுகள் நடப்பட்டு தோட்டத்தை வெற்றிகரமாகப் பராமரித்து வருகிறது.



அம்பாற படைத் தலைமையகம்

- கரும்பு சாகுபடி திட்டம்



- முந்திரி சாகுபடி திட்டம்



2.9 டெங்கு ஒழிப்பு வேலைத்திட்டம்

2023 வருடம் பகுதியில் டெங்கு நுளம்பு தொற்றும் பிரதேசத்தில் மற்றும் பொது இடங்கள் மேலும் டெங்கு உற்பத்தியாகும் ஸ்தானத்தை அடையாளம் கண்டு பிரதேசிய சுகாதார நிறுவனம் பல்கலைக்கழக அதிகாரிகளின் ஆதரவுடன் சிறப்பு டெங்கு ஒழிப்பு வேலைத்திட்டங்கள் நடைபெற்று வருகின்றன.

இதன்படி, நாடு முழுவதும் பல்வேறு பிரதேசங்களில் உள்ள பல்வேறு நிறுவனங்களால் நடத்தப்படும் 123 டெங்கு ஒழிப்பு வேலைத்திட்டங்களுக்காக 1229 உறுப்பினர்கள் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர்.



2.10 போதைப்பொருள் அச்சுறுத்தல் இல்லாத நாட்டை உருவாக்க போதைப்பொருள் நிவாரண நிகழ்ச்சிகளை செயல்படுத்துதல்

நாட்டில் இளைஞர்கள் மற்றும் சிறுவர்கள் போதைப்பொருள் பாவனையில் அதிகளவில் ஈடுபடுவதால் அதனைக் குறைத்து அதிலிருந்து அவர்களை விடுவிக்கும் நோக்கில் போதைப்பொருள் தடுப்பு தொடர்பான விசேட பயிற்சி பெற்ற ஆலோசகர்களை நியமித்து சுமார் 30 ஆலோசனைத் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.



2.11 திணைக்களத்தின் நலன்புரிச் செயல்பாடுகள்

விஸ்வமடு, கிளிநொச்சி, முல்லைத்தீவு பகுதிகளில் உள்ள சிவில் பாதுகாப்பு உறுப்பினர் குடும்பங்களின் பாடசாலை மாணவர்களுக்கு பயிற்சிப் புத்தகங்கள் விநியோகம் மற்றும் வில்பத்துவில் உயிரிழந்த இராணுவ வீரர்களின் குடும்பங்களுக்கு உலர் உணவுப் பொருட்கள் விநியோகம்.



விஸ்வமடு, கிளிநொச்சி, முல்லைத்தீவில் போன்ற பிரதேசங்களில் தெரிவு செய்யப்பட்ட சிவில் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்களின் குடும்பங்களுக்கு வீடுகள் வழங்கும் நிகழ்ச்சி



2.12 நகரத்தை அழகுபடுத்தும் செயற்திட்ட பணிகள்

விஹார மகா தேவி பூங்கா, காக்கைத் தீவு கடற்கரைப் பூங்கா, கொழும்பு மிதக்கும் சந்தை வளாகம், மாதிலெல நடைபாதை போன்ற பல்வேறு இடங்களில் நகரத்தை அழகுபடுத்தும் செயற்திட்டப் பணிகளுக்காக ஆண்டு முழுவதும் 263 துருப்பினர்கள் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர்.



2.13 படையினரால் செயல்படுத்தப்படும் பிற திட்டங்கள்

- ❖ மருத்துவமனை சீரமைப்புக்காக தொழிலாளர்களை வழங்குதல்.
- ❖ வெஹெர விகாரையினை கட்டுவதற்கு தேவையான தொழிலாளர்களை வழங்குதல்.
- ❖ மட்பாண்டத் திட்டங்கள்/ செங்கல் உற்பத்தித் திட்டங்கள் / கால்நடைத் திட்டங்கள் / இந்தல் உற்பத்தித் திட்டங்கள் போன்றவற்றைச் செயல்படுத்துதல்.
- ❖ சலூன் செயற்திட்டங்களை நடாத்துதல்.

வெஹெர விகாரை கட்டுமானம்



சலூன் செயற்திட்டம் - அம்பாறை நகரில் பராமரிக்கப்பட்டு வருகிறது. அதற்காக 09 படையினர்கள் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர்.

செங்கல் செயற்திட்டம்



3. 2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்

3.1 நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

ஏசிஏ - எப்

2023.12.31 அன்று முடிவடைந்த காலத்திற்கான நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

வரவுசெலவு நடப்பாண்டு (2023)	குறிப்பு	தற்போதைய (ரூ.)	
		நடப்பாண்டு 2023	கடந்த ஆண்டு முரண்பாடு நீக்கம் 2022
-	வருமான ரசீதுகள்	-	-
-	வருமான வரி	1	-
-	உள்நாட்டு பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரிகள்	2	-
-	சர்வதேச வர்த்தகத்தின் மீதான வரிகள்	3	-
-	வரி அல்லாத வருமானம் மற்றும் மற்றவை	4	-
-	மொத்த வருமான ரசீதுகள் (அ)	-	-
-	வருமானம் அல்லாத ரசீதுகள்	-	-
-	திரைச்சேரி இருப்பு	17,180,150,000	17,534,496,000
-	வைப்புகள்	1,106,675,531	1,164,671,237
-	முந்தைய கணக்கு	366,048,253	362,403,224
-	மற்றைய ரசீதுகள்	-	-
-	மொத்த வருவாய் அல்லாத ரசீதுகள் (ஆ)	18,652,873,784	19,061,570,461
-	மொத்த வருவாய் ரசீதுகள் மற்றும் வருவாய் அல்லாத ரசீதுகள் இ=(அ)+(ஆ)	18,652,873,784	19,061,570,461
-	திரைச்சேரிக்கு பணம் அனுப்புதல் (ஈ)	459,934,655	-
-	முழு நிகர வருவாய் ரசீதுகள் மற்றும் வருவாய் அல்லாத ரசீதுகள் உ=(இ)-(ஈ)	18,192,939,129	19,061,570,461
-	குறைக்கப்பட்டது: செலவு	-	-
-	மீள் தொடர் செலவுகள்	-	-
17,822,273,000	ஊதியம், சம்பளம் மற்றும் பிற பணியாளர் சலுகைகள்	5	17,792,785,871
757,127,000	பிற பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	558,331,609
111,200,000	மானியங்கள், மானியங்கள் வழங்கல் மற்றும் இடமாற்றம்	7	44,119,205
-	வட்டி செலுத்துதல்	8	-
-	மற்றைய மீள் தொடர் செலவுகள்	9	-
18,690,600,000	மொத்த மீள் தொடர் செலவுகள் (ஊ)	18,395,236,685	19,151,204,613

	மூலதனச் செலவு				
54,500,000	மூலதனச் சொத்து மறுவாழ்வு மற்றும் மேம்பாடுகள்	10	33,383,572	32,505,028	ஏசிஏ - 2(II)A
6,700,000	மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	11	5,577,946	11,506,192	
-	மூலதன வழங்கல்	12	-	-	
-	நிதி சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	13	-	-	
3,000,000	திறன் மேம்படுத்தல்	14	2,997,515	2,168,408	
322,300,000	பிற மூலதனச் செலவுகள்	15	178,179,462	134,854,433	
386,500,000	முன்பணம் செலுத்தல்		220,138,495	181,034,062	
	வைப்பு பணம் செலுத்தல்		-	1,373,769,684	ஏசிஏ -4
	முன்பணம் செலுத்தல்		1,251,672,285	335,524,124	ஏசிஏ -5/5 (அ)
	பொது லெட்ஜர் செலவுகள் (ஏ)		285,305,473	1,709,293,808	
19,077,100,000.00	மொத்த செலவு ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		20,152,352,938	21,041,532,483	
	டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் தொடக்க இருப்பு ஓ = (உ-ஐ)		(1,959,413,80)	(1,979,962,023)	

3.2 நிதி நிலை அறிக்கை

ஏ.சீ.ஏ -எப்

2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் நிதி நிலை தொடர்பான அறிக்கை

தற்போதைய			
	குறிப்பு	நடப்பு ஆண்டு 2023	கடந்த ஆண்டு 2022
		ரூ.	ரூ.
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்	ஏசிஏ - 6	1,761,457,769	2,314,614,772
நிதி சொத்துக்கள்			
முந்தைய கணக்குகள்	ஏசிஏ -5/5 (அ)	622,746,859	703,489,640
பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை	ஏசிஏ - 3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		2,384,204,629	3,018,104,412
நிகர சொத்துக்கள் / நிறை			
நிகர சொத்துக்கள்		537,762,676	473,508,701
சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் இருப்பு பட்டியல்		1,761,457,769	2,314,614,772
வாடகை மற்றும் வேலை முந்தைய இருப்பு	ஏசிஏ - 5 (ஆ)		
நடமாடும் பொறுப்புகள்			
வைப்பு கணக்குகள்	ஏசிஏ - 4	84,984,184	229,980,938
மிகுதி	ஏசிஏ - 3	-	-
மொத்த பொறுப்பு		2,384,204,629	3,018,104,412

மேலே உள்ள படிவங்களில் ஏசிஏ 1 முதல் ஏசிஏ 6 வரை பக்கம் 23 முதல் 25 வரை காட்டப்பட்டுள்ள கணக்குத் தகவல் மற்றும் பக்கங்கள் 26 முதல் 28 வரை உள்ள கணக்குக் குறிப்பு விவரங்களும் இந்த இறுதிக் கணக்கின் ஒரு பகுதியாகும். இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளபடி மிகவும் பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. மேற்குறிப்பிட்ட இறுதிக் கணக்கில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புள்ளிவிவரங்கள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் பிற கணக்குத் தகவல்கள் திரைசேரியின் கணக்குப் புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடப்பட்டு, அவை மேற்படி புள்ளிவிவரங்களுடன் ஒத்துப்போகின்றன என்பதை இதன்மூலம் சான்றளிக்கிறோம்.

தலைமை கணக்கு அதிகாரி

ஜெனரல் கமல் குமாரதன் (ஒய்வு
பட்டப்பீ ஆர்டப்வீ ஆர்எஸ்பீ யுஎஸ்பீ
என்ஐசீ பீஎஸ்சீ எம்பில்
செயலாளர்
பாதுகாப்பு அமைச்சு

திகதி : 2024.05. 29

கணக்கு அதிகாரி

எயார் வைஸ் மார்க்ஷல் ஆர்.எஸ்.பியன்வில் (ஒய்வு)
வீஎஸ்வீ யுஎஸ்பீ எம்பீஏ (ஐக்கிய இராச்சியம்)
என்ஐசீ (இந்தியா)
பணிப்பாளர் நாயகம்
சிலில் பாதுகாப்பு திணைக்களம்

திகதி : 2024.05. 16

தலைமை கணக்காய்வாளர்

ஆர்.ஆர். புலத்திங்கன்
சிலில் பாதுகாப்பு திணைக்களம்

திகதி : 2024.05. 16

3.3 பணப்புழக்கங்கள் தொடர்பான அறிக்கை

ஏசிஏ -சீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானபண புழக்கம்
தொடர்பான அறிக்கை

	உண்மை	
	நடப்பாண்டு 2023	கடந்த ஆண்டு முரண்பாடு நீக்கம் 2022
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம்	ரூ.	ரூ.
மொத்த வரி ரசீதுகள்	-	-
கட்டணம், கூடுதல் கட்டணம், அபராதம் மற்றும் அனுமதி கட்டணம்	-	-
இலாபம்	-	-
ஏனைய தலைப்புகள் சார்பாக வசூலிக்கப்படும் வருவாய் ரசீதுகள்	2,293,347,741	2,343,545,361
	17,180,150,000	17,534,496,000
முன்கூட்டியே பணம் அறவிடு	362,847,395	360,988,811
வைப்பு ரசீதுகள்	1,106,675,531	1,164,671,237
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்த பணப்புழக்கம் (அ)	20,943,020,667	21,403,701,409
குறைக்கப்பட்ட - பணச் செலவுகள்		
பணியாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் செயற்பாட்டு செலவுகள்	18,239,775,853	19,023,974,256
மானியம் மற்றும் பரிமாற்ற செலவுகள்	44,119,205	36,505,437
ஏனைய தலைப்புகளினால் ஏற்படும் செலவு	441,861,867	454,296,847
திரைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட முன்பணம்	459,934,655	-
முன்பணம் செலுத்துதல்	285,518,308	334,121,122
வைப்பு பணம் செலுத்துதல்	1,251,672,285	1,373,769,684
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு செலவிடப்பட்ட பணப்புழக்கம் (ஆ)	20,722,882,172	21,222,667,346
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட நிகர பணப்புழக்கம் (உ)= (அ)-(ஆ)	220,138,495	181,034,062
முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட பணப்புழக்கங்கள்		
வட்டி	-	-
ஈவுத்தொகை	-	-
ஒதுக்கீடுகளில் இருந்து வெளியேறுதல் மற்றும் உடைமை சொத்துக்களை விற்பனை செய்தல்	-	-
கடன் வசூல் முன்கூட்டிய பணம் வசூல்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட பணப்புழக்கம் (ஈ)	-	-

நிலுவைத் தொகை - பணச் செலவு:		
பௌதீக சொத்துக்கள் நிர்மானித்தல் அல்லது வாங்குதல் மற்றும் பிற முதலீடுகளை கையகப்படுத்துதல்	220,138,495	181,034,062
முன்பணம் செலுத்துதல்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் பயன்படுத்தப்படும் மொத்த பணப்புழக்கம் (ஈ)	220,138,495	181,034,062
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட நிகர பணப்புழக்கம் (உ) = (இ) - (ஈ)	(220,138,495)	(181,034,062)
செயல்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து நிகர பணப்புழக்கம் (ஊ) = (இ) + (உ)	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம்		
உள்நாட்டு கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டு கடன்கள்	-	-
மானியங்கள் பெறுதல்	-	-
வைப்பு ரசீதுகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து மொத்த பணப்புழக்கம் (எ)	-	-
குறைக்கப்பட்டது - பணச் செலவுகள்:		
உள்நாட்டு கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல்	-	-
வெளிநாட்டு கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல்	-	-
வைப்பு பணம் செலுத்தல்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளுக்காக பயன்படுத்தப்படும் மொத்த பணப்புழக்கம் (ஏ)	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம் (ஐ) = (எ) - (ஏ)	-	-
பணத்தில் நிகர மாற்றம் (ஒ) = (ஊ) - (ஐ)	0.00	0.00
ஜனவரி 1 அன்று ஆரம்ப தொகை	0.00	0.00
டிசம்பர் 31 அன்று நிலுவைத் தொகை	0.00	0.00

3.4 நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

3.4.1 அறிக்கையின் அடிப்படை

1. **அறிக்கையிடல் காலம்**
2023 ஜனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையிலான காலப்பகுதி இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் தொடர்பான அறிக்கையிடல் காலமாகும்.
2. **அளவீட்டு அடிப்படை**
நிதிநிலை அறிக்கைகள் வரலாற்று செலவின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுகின்றன மற்றும் சில சொத்துக்கள் மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்ட மதிப்பில் வழங்கப்படுகின்றன. வேறுவிதமாகக் கூறப்படாவிட்டால், மேம்பட்ட பண அடிப்படையில் கணக்குகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன. நிதிநிலை அறிக்கைகள் இலங்கை ரூபாயில் அண்மைய ரூபாய்க்கு வழங்கப்படுகின்றன.
3. **வருவாய் அங்கீகாரம்**
பரிவர்த்தனை மற்றும் பரிமாற்றம் அல்லாத வருமானம், அவை செலுத்த வேண்டிய காலகட்டத்தைப் பொருட்படுத்தாமல், பணம் பெறப்பட்ட காலத்தில் வருமானமாக அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.
4. **சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் அடையாளம் கானல் மற்றும் அளவீடு**
சொத்து தொடர்பான எதிர்கால பொருளாதார பலன்கள் நிறுவனத்திற்கு கிடைக்கப்பெறும் மற்றும் சொத்து நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிடப்படும் என்பதில் உறுதியாக இருக்கும்போது, சொத்துக்கள் சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.. சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் விலையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன மற்றும் விலை மாதிரி பொருந்தாத இடங்களில் மறுமதிப்பீடு மதிப்பு பயன்படுத்தப்படுகிறது.
5. **சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் இருப்பு**
இந்த இருப்புக் கணக்கு சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் தொடர்புடைய கணக்கு.
6. **பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை**
டிசம்பர் 31, 2023 நிலவரப்படி கையில் உள்ள பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை உள்ளூர் ரூபாய் நோட்டுகள் மற்றும் நாணயங்களைக் கொண்டிருக்கும்.
7. **துறைசார் புத்தகங்களில் அங்கீகரிக்கப்படாத நிதி அல்லாத சொத்துக்களை (உயிரியல் சொத்துக்கள்) வெளிப்படுத்துதல்**
திணைக்களத்திற்கு நிலம் சொந்தமாக இல்லாத காரணத்தினால், 2023 நிதிநிலை அறிக்கையில் நிதியல்லாத சொத்துக்களின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்படாத உயிரியல் சொத்துக்கள் இணைப்பு x இன் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.
8. **துறைசார் புத்தகங்களில் கணக்கில் காட்டப்படாத நிதி அல்லாத சொத்துக்களை (பிற ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்) வெளிப்படுத்துதல்**
2023 நிதிநிலை அறிக்கையில் நிதியல்லாத சொத்துக்களின் கீழ் கணக்கிடப்படாத பிற இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள், திணைக்களத்தால் உள்நாட்டில் அடையாளம் காணப்பட்டு மதிப்பிடப்பட்டு, இணைப்பு xi இன் கீழ் வெளிப்படுத்தப்படுகின்றன.
9. **மற்ற தலைவர்களின் சார்பாக குடிமைத் தற்காப்புத் திணைக்களத்தால் வசூலிக்கப்படும் வருவாய்**
பொதுக் கணக்குத் துறை வழிகாட்டுதல் எண். 05/2023 இன் அறிவுறுத்தலின்படி, பிற திணைக்களங்களின் சார்பாக சிவில் தற்காப்புத் திணைக்களத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய் நிதி செயல்திறன் அறிக்கையிலும் (ஏசிஏ – (f)) மற்றும் படிவம் ஏசிஏ – 1 இல் தெரிவிக்கப்படும். 31.12.2023 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு இல்லை. அத்தகவல் இணைப்பு xii இன் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.
10. **31.12.2023 அன்று நிலுவைத் தொகை குறித்த அறிக்கை**
அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கை எண். 01/2020 இன் திரைசேரி செயல்பாட்டு வழிகாட்டுதல்கள் 03 இன் படி 31.12.2023 அன்று தயாரிக்கப்பட்ட வருவாய் நிலுவைத் தொகை பற்றிய அறிக்கை இணைப்பு xiii இன் கீழ் உள்ளது.
* ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அந்தத் தகவல் பொதுக் கணக்குத் துறையின் ஒப்புதலுடன் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் சேர்க்கப்படலாம். மேலும் அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைக்கு தேவையான வெளிப்படுத்துதல் “அறிக்கையிடல் அடிப்படை” என்பதன் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.
* அறிக்கையிடல் நிறுவனத்துடன் தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே அறிக்கையிடல் அடிப்படையில் வெளியிடப்பட வேண்டும்

3.5 வருவாய் சேகரிப்பு செயல்திறன்

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விளக்கம்	வருமான மதிப்பீடு		வசூலிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		முதல் மதிப்பீடு (ரூ.)	இறுதி மதிப்பீடு (ரூ.)	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக
20.02.02.99	வட்டி			736,303.64	
20.03.99.00	விற்பனை மற்றும் கட்டணம்			26,978,550.32	
20.04.01.00	வீட்டு வாடகை			1,547,881,232.84	
20.02.01.01	அரசு கட்டிடங்கள் மற்றும் வீடுகளின் வாடகை	-	-	717,288,582.91	
20.06.02.01	மூலதன சொத்துக்களின் விற்பனை (வாகனங்கள்)	-	-	105,550.00	
20.06.02.02	மூலதனச் சொத்துக்களின் விற்பனை (மற்றவை)	-	-	357,521.50	

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாட்டின் செயல்திறன்

ஒதுக்கீடு வகை	ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு (ரூ.)	இறுதி ஒதுக்கீடு தொகையின் % என ஒதுக்கீடு பயன்படுத்தப்பட்டது
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு (ரூ.)	இறுதி ஒதுக்கீடு (ரூ.)		
தொடர்ச்சி	19,540,600,000	18,690,600,000	18,395,236,685	98.42%
மூலதனம்	372,500,000	386,500,000	220,138,495	56.96%

3.7 அ.சு. 208 இன் படி ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதிநிதியாக இத்திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள மானியங்கள்

தொ. அ. இல	வழங்கலின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடுகள்		தற்போதைய செலவு (ரூ.)	வழங்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகளில் % என ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்டன
		ஆரம்ப ஒதுக்கீடு (ரூ.)	இறுதி ஒதுக்கீடு (ரூ.)		
01	ஊதியம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் வழங்குதல்		98,156,765	98,156,765	100%
	உணவு ரேசன் செலவுகள் தீர்வு		4,773,812	4,773,812	100%
02	இலவச ரயில் அனுமதி செலவுகள்		8,411,050	8,411,050	100%

3.8 நிதியல்லாத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன்

சொத்து குறியீடு	குறியீடு விளக்கம்	2023.12.31 அன்று நிலுவையில் உள்ள பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு	2023.12.31 அறிக்கையின்படி இருப்பு நிதி நிலை (ரூ.)	எதிர்காலத்தில் நிதி நிலை கணக்கிடப்படும்	% ஆக முன்னேற்றத்தை அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	-	607,417,452.64	-	-
9152	இயந்திரங்கள்	-	746,034,616.62	593,630,100	-
9153	நிலம்	-	347,294,000.00	-	-
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	தொட்டுணர முடியாத உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	60,711,700.00	-	-
9160	நடக்கும் வேலைகள்	-	-	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

சிங்கள அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

4 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
அதிமேதகு ஜனாதிபதியின் விஞ்ஞாபனத்தின்படி சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களத்தின் எதிர்கால திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களை தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்தல்.		√	
நிலையான வளர்ச்சிக்கான தேசிய கவுன்சிலால் அறிவிக்கப்பட்ட தேசிய நிலையான வளர்ச்சிக் கொள்கையை செயல்படுத்துவதற்கான துறைசார் திட்டங்களை தயாரித்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்		√	
துறைசார்ந்த குடிமக்கள் / பணியாளர் சாசனத்தை உருவாக்கி செயல்படுத்தவும்	√		
மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்து செயல்படுத்தவும் (மாநில நிர்வாக சுற்றறிக்கை 02/2018 படி)		√	
சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் விவசாயம், கால்நடைகள் மற்றும் பல்வேறு உற்பத்தித் திட்டங்களின் எதிர்பார்க்கப்படும் உற்பத்தி ∴ அறுவடை இலக்குகளை அடைதல் மற்றும் எதிர்பார்த்த வருவாயை திறைசேரிக்கு அனுப்புதல்.		√	
பல்வேறு கட்டுமானங்கள், கோவில்கள் மற்றும் தொல்பொருள் தளங்களின் பாதுகாப்பு பராமரிப்பு, நகரத்தை அழகுபடுத்துதல் போன்றவை சரியான முறையில் நடைமுறைப் படுத்தல் .		√	

5 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDG) அடைவதில் செயல்திறன்.

5.1 தொடர்புடைய நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன

கொள்கை நோக்கங்கள்	உத்திகள்	புள்ளி / குறியீட்டு	2023 இயற்பியல் சார்ந்த முன்னேற்றம்	2023 இல் வெற்றி சதவீதம்		
				0%-49%	50%-74%	75%-100%
1	2	3	4	5		
2.சி உணவுப் பொருட்களின் சந்தைகள் மற்றும் அவற்றின் துணைப் பொருட்கள், உணவு இருப்பு உள்ளிட்டவை, உணவுப் பொருட்களின் விலையில் ஏற்படும் சிறிய ஏற்ற இறக்கங்களைத் தடுக்க, சரியான முறையில் செயல்படுவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.	1. பல்வேறு பெரிய அளவிலான விவசாயம், பழங்கள், கால்நடைகள் மற்றும் பிற உள்நூர் உணவு உற்பத்தி திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்	ஐ. ஆண்டுதோறும் நெல், காய்கறிகள், மக்காச்சோளம், முந்திரி, உள்நூர் மாம்பழங்கள், பல்வேறு தானியங்கள், மசாலாப் பயிரிடுதல். பால், முட்டை, நன்னீர் மீன் உற்பத்தி	அ. பயிரிடப்பட்ட ஏக்கர்களின் எண்ணிக்கை. பயிர்களின் அடிப்படையில் நெல் - 7,416.75 ஏக்கர் மக்காச்சோளம் - 498 ஏக்கர் கௌரி - 218 ஏக்கர் குரக்கன் - 236 ஏக்கர் உண்டு - 291.5 ஏக்கர் எள் - 297 ஏக்கர் நிலக்கடலை - 302.5 ஏக்கர் நிரந்தர பயிர்கள் - 4717.5 ஏக்கர் மிளகாய் - 33.5 ஏக்கர் மற்ற பயிர்கள் - 183 ஏக்கர் ஆண்டு பயிர் - 693.25 ஏக்கர் ஆ. கிலோ / பயிரில் மகசூல் நெல் - 6,089,524 கி.கி மக்காச்சோளம் - 146,408 கிலோ முந்திரி - 57,793 கிலோ கௌரி - 7,911 கிலோ குரக்கன் - 49,065 கிலோ உளுந்து - 44,974 கிலோ எள் - 46,879 கிலோ பயறு - 3,038 கிலோ நிலக்கடலை (பச்சையாக) - 2,377 கிலோ நிலக்கடலை (உலர்ந்த) - 67,741 கிலோ மற்ற பயிர்கள் - 3,529 கிலோ மிளகாய் - 99,581 கிலோ பூசணி - 11,633 கிலோ மற்றவை - 82,861 கிலோ			✓

3.5 தீங்கு விளைவிக்கும் மதுபான பயன்பாடு மற்றும் அபாயகரமான போதைப்பொருள் பயன்பாட்டைத் தடுப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மற்றும் சிகிச்சைகளை வலுப்படுத்துதல்	7. போதைப்பொருள் கடத்தல் தடுப்பு	ii. ஆண்டுதோறும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துங்கள்	நாடளாவிய ரீதியில் அமைந்துள்ள சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களப் படையினரால் 30 போதைப்பொருள் தடுப்பு ஆலோசனைகள் மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.			✓
4.1 2030க்குள், பயனுள்ள கற்றல் விளைவுகளை அடைய அனைத்து பெண்களும் ஆண்களும் இலவச, சமமான மற்றும் உயர்தர ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைக் கல்வியை நிறைவு செய்வதை உறுதிசெய்யவும்.	7. நாடளாவிய ரீதியில் ஆசிரியர் பற்றாக்குறை உள்ள மிகவும் கடினமான பிரதேசங்களில் உள்ள பாடசாலைகளில் அறிவும் திறமையும் கொண்ட சிவில் பாதுகாப்பு அதிகாரிகளை ஆசிரியர்களாக நியமித்தல்.	V. 2025 ஆம் ஆண்டுக்குள், கல்வி அமைச்சின் உடன்படிக்கையின் அடிப்படையில், ஆசிரியர்கள் பற்றாக்குறை உள்ள பிரதேசங்களில் உள்ள அனைத்துப் பள்ளிகளுக்கும் முறையான பயிற்சி பெற்ற மற்றும் திறமையான ஆசிரியர்களை நியமிக்கவும், இதன் மூலம் ஒவ்வொரு குழந்தையும் கல்வி பெறும் உரிமையை உறுதி செய்யவும்.	இதன் கீழ், குறிப்பாக வடக்கு, மத்திய மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களில் உள்ள 138 பாடசாலைகளுக்கு 183 சிவில் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்கள் தொண்டர் ஆசிரியர்களாக நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.		✓	
	8. சிவில் பாதுகாப்பு பாலர் வலையமைப்பிற்குள் பாலர் குழந்தைகளுக்கான பகல்நேர பராமரிப்பு மற்றும் ஆரம்ப குழந்தைப் பருவ மேம்பாட்டு மையங்களை நடத்துதல்	Vi. 2025 ஆம் ஆண்டளவில், சிவில் பாதுகாப்பு முன்பள்ளி வலையமைப்பு மேலும் 750 ஆக விரிவுபடுத்தப்படும் மற்றும் சுமார் 5000 குழந்தைகளுக்கு பாலர் மற்றும் ஆரம்ப குழந்தை பருவ மேம்பாட்டு வசதிகளை வழங்கும்.	இதன் கீழ் 553 பாலர் மற்றும் ஆரம்பக் குழந்தை அபிவிருத்தி நிலையங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இது 12,793 குழந்தைகளுக்கு கல்வி மற்றும் பராமரிப்பை வழங்கியுள்ளது, இதற்காக 1,150 சிவில் பாதுகாப்பு பணியாளர்கள் ஆசிரியர்களாக நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.			✓
	9. சிவில் பாதுகாப்பு படை உறுப்பினர்களின் ஒவ்வொரு பள்ளி வயது குழந்தைக்கும் தேவையான பயிற்சிப் புத்தகங்களின் தொகுப்பை ஆண்டுதோறும் வழங்குதல்.	Viii. 2025க்குள், சிவில் பாதுகாப்பு படை அதிகாரிகள் மற்றும் தொடர்புடைய குறைந்த வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களின் குழந்தைகளுக்குத் தேவையான பயிற்சிப் புத்தகங்களை வழங்குதல்.	சிவில் பாதுகாப்புப் படை உறுப்பினர்களின் பாடசாலை செல்லும் 39306 பிள்ளைகளுக்கு புத்தாண்டுக்குத் தேவையான 136,998 பாடசாலைப் புத்தகங்கள் விநியோகிக்கப்பட்டுள்ளன.			✓

6 b. நீர் மற்றும் சுகாதார மேலாண்மையில் உள்ளூர் சமூகத்தின் ஈடுபாடு, ஊக்கம் மற்றும் ஆதரவு	1. நாடு முழுவதும் கட்டப்பட்ட குளங்களை மீட்டமைப்பதற்கும் மாசுபட்ட குளங்களை சுத்தம் செய்து பழுது பார்ப்பதற்கும் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுடன் இணைந்து பணியாற்றுவதல்.	i. வண்டல் படிந்த மற்றும் மாசுபட்ட ஏரிகள் குளங்களை பொது மக்களின் பயன்பாடு மற்றும் விவசாய பயன்பாட்டிற்காக புனரமைத்தல்.	2023ம் ஆண்டு குளங்கள் சீரமைக்கப்படவில்லை. எவ்வாறாயினும், சிறுநீரக நோய் பரவலாக உள்ள பகுதிகளில் பின்வரும் நிறுவனங்களால் நிறுவப்பட்ட 417 நீர் வடிகட்டி இயந்திரங்களுக்கு இரவும் பகலும் சுத்திகரிக்கப்பட்ட தண்ணீரை வழங்க 573 சிவில் பாதுகாப்பு பணியாளர்கள் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர்.	<div>✓</div>													
			<table><tr><td>நிறுவனம்</td><td>இலங்கை கடற்படை நீர் சுத்திகரிப்பு நிலையங்கள்</td><td>தோலைக் காட்சி நீர் சுத்திகரிப்பு நிலையங்கள்</td><td>மற்ற நீர் சுத்திகரிப்பு நிலையங்கள்</td></tr><tr><td>மையங்களின் எண்ணிக்கை</td><td>313</td><td>84</td><td>20</td></tr><tr><td>படைகளின் எண்ணிக்கை</td><td>405</td><td>136</td><td>32</td></tr></table>			நிறுவனம்	இலங்கை கடற்படை நீர் சுத்திகரிப்பு நிலையங்கள்	தோலைக் காட்சி நீர் சுத்திகரிப்பு நிலையங்கள்	மற்ற நீர் சுத்திகரிப்பு நிலையங்கள்	மையங்களின் எண்ணிக்கை	313	84	20	படைகளின் எண்ணிக்கை	405	136	32
நிறுவனம்	இலங்கை கடற்படை நீர் சுத்திகரிப்பு நிலையங்கள்	தோலைக் காட்சி நீர் சுத்திகரிப்பு நிலையங்கள்	மற்ற நீர் சுத்திகரிப்பு நிலையங்கள்														
மையங்களின் எண்ணிக்கை	313	84	20														
படைகளின் எண்ணிக்கை	405	136	32														

5.2 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்

5.2.1 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் வெற்றிகள்

- இந்தத் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட செயற்பாடுகளின் படி, நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளுக்கு ஏற்ப என்ன பணிகள் உள்ளன என்பதைக் கண்டறிதல்.
- அந்த வேலைகளை தொடர்புடைய நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளுடன் மேலும் நேரடியாக தொடர்புபடுத்தி, நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை முதன்மை மையமாகக் கொண்ட புதிய முகத்தை வழங்குதல்.
- அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைய, துறையின் அனைத்துப் பிரிவுகளுக்கும் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களின்படி திட்டங்களைத் தயாரித்து, அந்தத் திட்டங்களை ஆண்டுத் திட்ட அறிக்கையில் சேர்த்து, அந்தத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவது.
- மேலே உள்ள பந்தி 5.1 இல் அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான வளர்ச்சி நோக்கங்களில், இத்திணைக்களத்தின் நேரடி எல்லைக்குள், சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கைப் பேணுதல், வறுமை ஒழிப்பு போன்ற சில நோக்கங்கள் சுமார் 75% சதவீதத்தில் நிறைவேற்றப்பட்டமை.

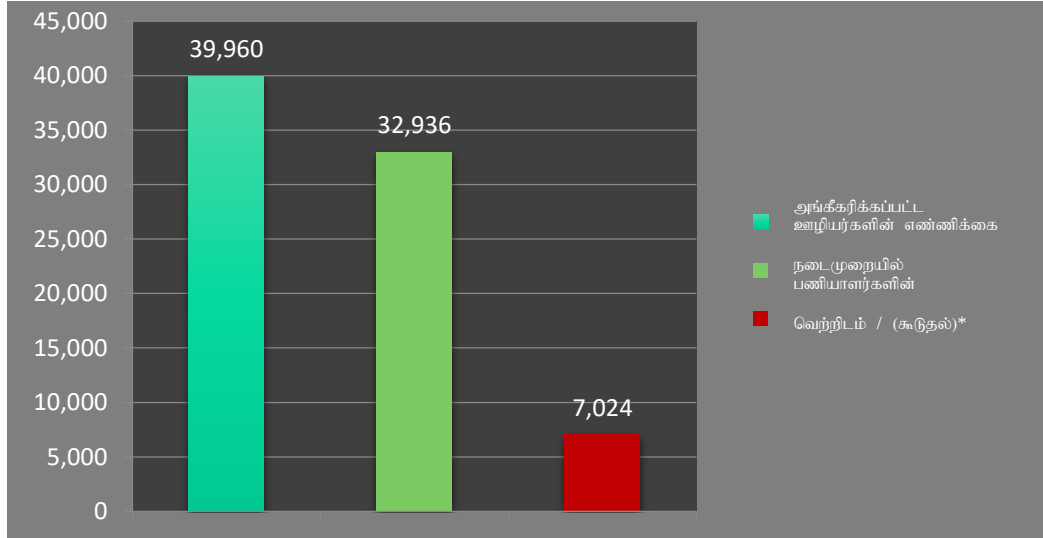
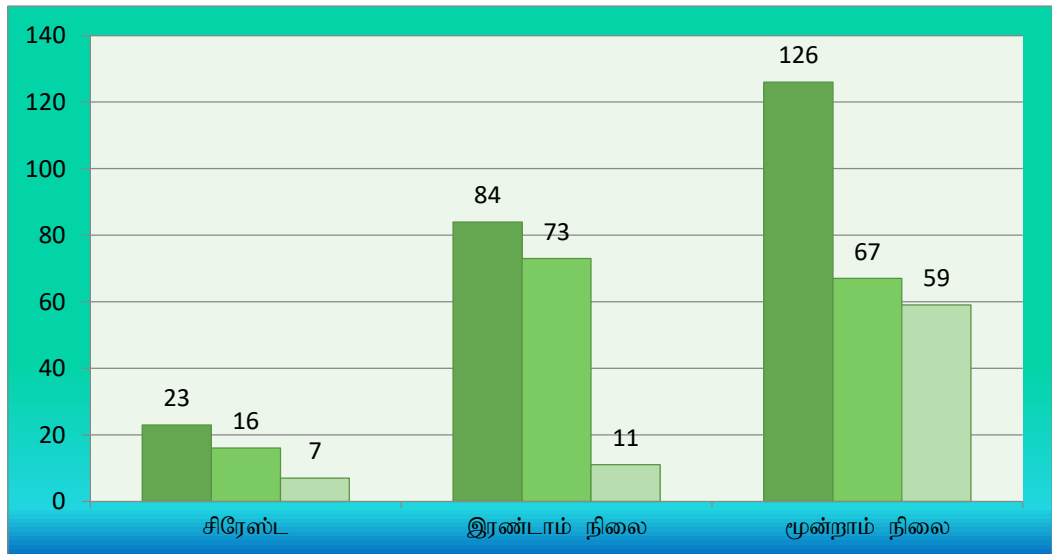
5.2.2 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சவால்கள்

- இந்தத் துறையானது அதிக பணியாளர்களைக் கொண்ட ஒரு துறையாகும். தொழிலாளர்களுக்கான பல்வேறு திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதற்கு பொருத்தமான மற்றும் முறையாக ஒதுக்கப்பட்ட நிலம் இல்லாதது ஒரு சவாலாகும்.
- திடீர் வள பற்றாக்குறை மற்றும் எதிர்பாராத பேரழிவுகளின் விளைவுகள் அந்தத் திட்டங்களை செயல்படுத்துவதில் மற்றொரு சவாலாகும்.
- நிலையான வளர்ச்சிக்கான தேசிய கவுன்சில் வழங்கிய வழிகாட்டுதல்களின்படி செயல்பட, துறையின் நோக்கம், செயல்பாடு அறிக்கைகள் முதல் அனைத்து நிறுவன நடைமுறைகள் வரை, நிறுவன அமைப்பு புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும், எனவே அதற்கு மாற்றியமைக்க சிறிது நேரம் ஆகும்.
- இந்த கருத்து சமீபத்தில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட ஒரு புதிய திட்டமாக இருப்பதால், அனுபவம், அறிவு மற்றும் உள்கட்டமைப்பை வழங்க இந்த கருத்து வெற்றிகரமாக செயல்படுத்தப்பட்ட நிறுவன முன்மாதிரிகள் இல்லாதது.
- நிலையான அபிவிருத்தி தேசிய வேலைத்திட்டத்தில் ஒவ்வொரு நிறுவனத்திற்கும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இலக்குகளை மீளாய்வு செய்வதற்கும், அவற்றுக்கிடையேயான ஒருங்கிணைப்பின் முன்னேற்றத்தை மீளாய்வு செய்வதற்கும் தேசிய மட்டத்தில் ஒரு விரிவான நிறுவன வேலைத்திட்டம் அமுல்படுத்தப்படாததன் காரணமாக இத்திட்டத்தினால் ஒவ்வொரு நிறுவனமும் தனிமைப்படுத்தப்படுகிறது.

6 மனிதவள சுயவிவரம்

6.1 பணியாளர் மேலாண்மை

சேவை நிலை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நடைமுறையில் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம் / (கூடுதல்)*
சிரேஸ்ட்	23	16	7
இரண்டாம் நிலை	84	73	11
மூன்றாம் நிலை	126	67	59
முதன்மை	39,960	32,936	7,024
மொத்தம்	40,193	33,092	7,101



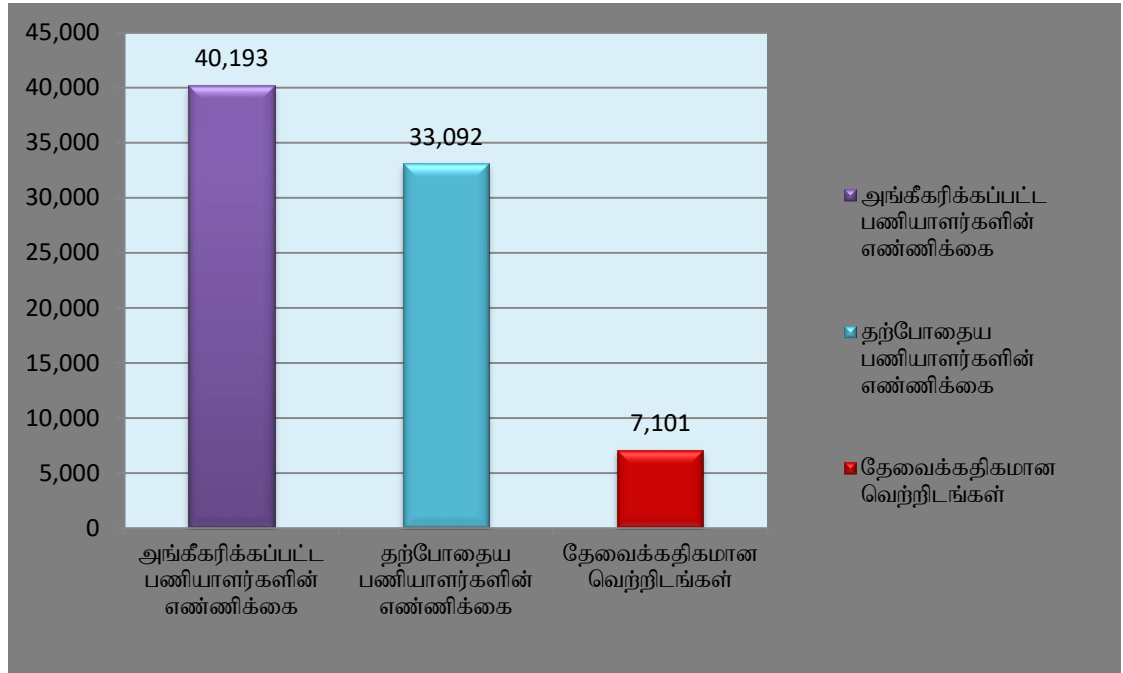
6.2 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதித்தது

இந்த திணைக்களத்தில் புதிய ஆட்சேர்ப்புகளை மேற்கொள்ள வேண்டாம் என முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, சுமார் 10 ஆண்டுகளாக அதிகாரிகளின் ஓய்வு, இறப்பு, பணியிடை நீக்கம், பணி நீக்கம் போன்றவற்றால் பணியாளர்கள் குறைவால் நிரப்ப முடியாத துறையாக இத்திணைக்களம் மாறிவிட்டது.

அதற்கிணங்க, தொழில்நுட்ப, அழகியல், விளையாட்டு, கணினி மற்றும் கைத்தொழில் பாடங்களில் படையினரின் அர்ப்பணிப்பினாலும் கடினப் பயிற்சியினாலும் பெற்ற திணைக்களத்தின் நற்பெயரையும் தரத்தையும் தொடர்வதில் தடைகள் எழுந்துள்ளன. பணி ஓய்வு, இறப்பு போன்ற காரணங்களால் திறமையான அதிகாரிகளின் அறிவு இழப்பு, புதிய ஆட்சேர்ப்பு இல்லாததே இதற்குக் காரணம்.

மேற்கூறிய துறைகளுக்கு, கட்டுப்பாடுகளுக்கு உட்பட்டு புதிய அதிகாரிகளை நியமிக்குமாறு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் விடுக்கப்பட்ட கோரிக்கைகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டால், மேற்கூறிய செயல்திறன் இடைவெளியை சாதகமாக குறைக்க முடியும்.

திணைக்களத்திற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் வெற்றிடங்களை நிரப்புவது மிகவும் அத்தியாவசியமானது எனவும், இது தொடர்பில் அவசர கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டுமெனவும் மேலும் சுட்டிக்காட்டப்படுகிறது.



6.3 மனித வள மேம்பாடு

திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூ '000)		திட்டத்தின் தன்மை (உள்ளாட்டு / வெளிநாட்டு)	ஆக்க அளவு / பெற்ற அறிவு*
			உள்ளாடு	வெளிநாடு		
விவசாயத்திற்கான விதை உற்பத்தி பட்டறை	30	2023.02.14 இருந்து 2023.02.16 வரைக்கும்	175,725.00	-	உள்ளாடு	பயிற்சி மற்றும் திறன் மேம்பாடு
களஞ்சியம் பற்றிய படிப்பு (திறன் மேம்பாட்டு நிதி)	83	2023.03.31 இருந்து 2023.04.02 வரைக்கும்	225,000.00	-	ஒத்த	ஒத்த
அரசாங்க நிறுவனங்களின் செலவுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் அனுமதி நடைமுறைகள் ஒழுங்குமுறைகள் - இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாகம்	5	2023.05.30	54,000.00	-	ஒத்த	ஒத்த
அரசு ஊதிய அமைப்பு - மிலோதா நிறுவனம்	5	2023.05.24 இருந்து 2023.06.02 மற்றும் 2023.06.07 வரைக்கும்	90,000.00	-	ஒத்த	ஒத்த
எழுத்தர் பாடம் திறன் மேம்பாட்டு நிதி நிறுவனங்களின் விதிமுறைகள் தொடர்பான குறியீடு	4	2023.06.27	43,000.00	-	ஒத்த	ஒத்த
அவசர வெள்ள மீட்பு மற்றும் நிவாரணம் பற்றிய தொழில்நுட்ப படிப்பு - கடற்படை தலைமையகம்	40 கட்டம் 1 II - தலா 20 பேர்	2023.09.01 இருந்து 2023.09.07 வரைக்கும் மற்றும் 2023.12.04 இருந்து to 2023.12.10 வரைக்கும்	579,735.00	-	ஒத்த	ஒத்த
தீயணைப்புப் பயிற்சி - சேருபிட	39	2023.08.21 இருந்து 2023.08.22 வரைக்கும்	5,360.00	-	ஒத்த	ஒத்த
கல்வி நிறுவனங்களின் குறியீட்டில் உள்ள ஒழுங்குமுறைகளில் எழுத்தர் படிப்பு திறன் மேம்பாட்டு நிதி - தலைமையகம் - SKILL DEVELOPMENT FUND LTD	48	2023.08.21 இருந்து 2023.08.22 வரைக்கும்	456,000.00	-	ஒத்த	ஒத்த
கணனி பொறியியலாளர் தொழில்நுட்பம் தனியார் நிறுவனம் ICET CERTIFIED பாடத்திட்டம்	2	2023.07.09 இருந்து 6 மாதங்கள்	140,000.00	-	ஒத்த	ஒத்த
நிறுவனங்கள் குறியீடு திறன் மேம்பாட்டு நிதி தொடர்பான விதிமுறைகள் தொடர்பான எழுத்தர் பாடநெறி - தலைமை அலுவலகம், கல்கிரியாகம், பஹலலந்த	218	2023.10.07 இருந்து 2023.10.10 வரைக்கும் மற்றும் 2023.10.14 - 2023.10.16	544,863.00	-	ஒத்த	ஒத்த

Prag Institute பொருட்கள் ஆய்வு பாடத்திட்டம்	1	2023.10.26	13,500.00	-	ஒத்த	ஒத்த
கட்டுப்பாட்டாளர்/துணை கட்டுப்பாட்டாளர் தொகுப்பாக்கம் பாடத்திட்டம்	140	2023.06.12 இருந்து 2023.06.25 வரைக்கும்	இல்லை	-	ஒத்த	ஒத்த
கட்டுப்பாட்டாளர்/துணை கட்டுப்பாட்டாளர் தொகுப்பாக்கம் பாடத்திட்டம்	246	2023.06.12 இருந்து 2023.06.23 வரைக்கும்	இல்லை	-	ஒத்த	ஒத்த
ஆங்கில பாடநெறி கல்கமுவ உயர் கல்வி நிறுவனம் - வெலிஓயா படையணி	71	03 மாதம்	106,500.00	-	ஒத்த	ஒத்த
தென்னை நார் சார்ந்த பொருட்கள் உற்பத்தி பட்டறை	43	2023.10.17, இருந்து 2023.10.20 வரைக்கும்	26,000.00	-	ஒத்த	ஒத்த

*** பயிற்சி திட்டங்கள் நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கு எவ்வாறு பங்களிக்கின்றன என்பதை சுருக்கமாக விளக்கவும்.**

- இத்திணைக்களத்தை நிறுவுவதன் முதன்மை நோக்கமானது யுத்தத்தின் போது அச்சுறுத்தலுக்கு உள்ளான கிராமங்களைப் பாதுகாப்பதும் நாட்டின் தேசிய பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துவதுமாகும். அதன்படி அன்றைய தேவைக்கேற்ப கல்வி, தொழில் அல்லது பிற தகுதிகளை மதிப்பிடாமல் அந்தந்த பகுதிகளில் வசிக்கும் நபர்களின் அடிப்படையில் மட்டுமே பணியமர்த்தப்பட்டுள்ளனர். எனவே, அவர்கள் மற்ற ஆயுதப்படைகள் மற்றும் காவல்துறை உறுப்பினர்களுடன் ஒப்பிடும்போது தொழில்முறை மற்றும் தொழில்நுட்ப அறிவின் அடிப்படையில் குறைந்த திறன் கொண்ட ஒரு குழுவாக இருந்தனர். எனினும், போர் வெற்றியின் பின்னர், முறையான பாடத்திட்டம் மற்றும் அட்டவணையின் கீழ் துறைசார் பயிற்சிப் பள்ளிகள் மூலம் அடிப்படை மற்றும் தலைமைத்துவப் பயிற்சிகள் அவர்களுக்கு வழங்கப்பட்டன. இது மற்ற இராணுவங்களுக்கு நிகரான ஒரு கண்ணியமான, ஒழுக்கமான மற்றும் தொழில்முறை இராணுவமாக மாறுவதற்கு அவர்களுக்கு உதவியது. மேலும், இராணுவ போர், பயிற்சி, தாள வாத்தியம், அழகு மற்றும் தொழில்நுட்பம் போன்ற பாடங்களில் தற்போதைய தேவைகளுக்கு ஏற்ப அவர்களுக்கு வழங்கப்படும் பயிற்சியின் மூலம் இராணுவமாக அவர்களின் திறன் மேம்படுத்தப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
- திணைக்களத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி உயர்வு நடைமுறையின்படி, சேவையில் நிரந்தரமாக இருப்பதற்கும் மேலும் பதவி உயர்வுகளுக்குத் தகுதி பெறுவதற்கும் அடிப்படை மற்றும் தலைமைத்துவப் பயிற்சியை நிறைவு செய்வது கட்டாயமாகும்.
- வெளி தொழில்முறை பயிற்சி நிறுவனங்களில் இருந்து பல்வேறு தொழில்முறை பயிற்சிகளை வழங்குவதன் மூலம், சிலில் பாதுகாப்பு உறுப்பினர்கள் பணியிலிருந்து ஓய்வு பெற்ற பின்னரும் தங்கள் அறிவையும் பயிற்சியையும் பயன்படுத்தி பல்வேறு தொழில்களில் சுயதொழிலில் ஈடுபட்டு கூடுதல் வருமானம் ஈட்ட முடியும்.
- மேலும், பல்கலைக்கழகங்கள், தொழிற்பயிற்சி நிலையங்கள், இளைஞர் சேவைகள் கவுன்சில், தேசிய பயிற்சி வாரியம் மற்றும் தகுதிவாய்ந்த துறைசார் வள நபர்கள் போன்ற பல்வேறு வெளி நிறுவனங்களிலிருந்து நிறுவன குறியீடு, பண ஒழுங்குமுறை குறியீடு, கொள்முதல் குறியீடு, அரசு நிறுவனக் கணக்கு, ஊதியச் செயலாக்கம், தணிக்கை, இது அலுவலக நடைமுறைகள், இரண்டாம் மொழி படிப்புகள் போன்ற பல்வேறு பயிற்சிகளை வழங்குவதன் மூலம் நிறுவனத்தின் செயல்திறனை அதிகரிக்க எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

7 இனக்க அறிக்கை

இலக்கம்	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய தேவை	இனக்க நிலை (இணக்கமானது / இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை என்றால் சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் இருப்பதை தடுக்க துல்லியமான முடிவு நடவடிக்கைகள் பரிந்துரைக்கப்படுகின்றன
1	பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள்/கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்திர நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமான	-	-
1.2	அரசு அதிகாரிகளின் முன்பணக் கணக்கு	இணக்கமான	-	-
1.3	வணிகம் மற்றும் உற்பத்தி முன்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முன்பணக் கணக்குகள்)	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	-
1.4	களஞ்சிய முன்பணக் கணக்குகள்	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	-
1.5	சிறப்பு முன்பணக் கணக்குகள்	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	-
1.6	மற்றவை	இணங்கவில்லை	பொருந்தாது	-
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளை பராமரித்தல் (மு.ரீ.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துகள் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்.	இணக்கமான	-	-
2.2	பணியாளர்களின் ஊதியப் பதிவுகள் / பணியாளர்களின் ஊதிய அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமான	-	-
2.3	கணக்காய்வு கேள்வி பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமான	-	-
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை ஆவணத்தை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்..	இணக்கமான	-	-
2.5	அனைத்து மாதாந்திர கணக்காய்வு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து, உரிய திகதிகளில் திறைசேறியில் சமர்ப்பிக்கவும்.	இணக்கமானது	-	-
2.6	காசோலை மற்றும் பண ஆணை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமான	-	-
2.7	இருப்புப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமான	-	-
2.8	கையிருப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமான	-	-
2.9	இழப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமான	-	-
2.10	கடன் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமான	-	-
2.11	துணைத் தாள் புத்தகப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்; (GA - N20).	இணங்கவில்லை	இது பயன்படுத்தப்படவில்லை.	-

03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான செயல்பாடுகளை செயல்படுத்துதல் (எம்.ஆர். 135)			
3.1	நிறுவனத்திற்குள் நிதி அதிகாரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமான	-	-
3.2	நிதி அதிகாரங்களின் பிரதிநிதித்துவம் பற்றி நிருவனத்தினுள் விழிப்புணர்வு.	இணக்கமான	-	-
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகள் மூலம் அங்கீகரிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரப் பிரதிநிதித்துவம்.	இணக்கமான	-	-
3.4	11.05.2014 தேதியிட்ட பொதுக் கணக்குச் சுற்றறிக்கை எண். 171/2004 இன் படி, அரசாங்க ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்துவது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செய்யப்படுகிறது.	இணக்கமான	-	-
4	வருடாந்திர திட்டங்களை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்திர செயல் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமான		
4.2	ஆண்டு கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமான	-	-
4.3	ஆண்டு உள் கணக்காய்வு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமான	-	-
4.4	வருடாந்திர மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து, தேசிய வரவு செலவு துறைக்கு (மேலு) உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கவும்.	இணக்கமான	-	-
4.5	உரிய திகதியில் திரைசேரி செயல்பாட்டுத் துறைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வருடாந்திர பணப்புழக்க அறிக்கை.	இணக்கமான	-	-
5	கணக்காய்வு கேள்விகள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு கேள்விகளுக்கும் கணக்காய்வாளர் ஜெனரலால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட திகதியில் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமான	-	-
6	உள்துறை கணக்காய்வு			
6.1	மு.ரீ. 134(2) DMA/1-2019 இன் படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் கலந்தாலோசித்த பிறகு, உள் கணக்காய்வு திட்டத்தைத் தயாரிக்கவும்.	இணக்கமான	-	-
6.2	ஒவ்வொரு உள் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிப்பது.	இணக்கமான	-	-
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் உட்பிரிவு 40(4) இன் படி, அனைத்து உள் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களும் மேலாண்மை கணக்காய்வு துறையிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமான	-	-
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை 134(3) இன் படி, அனைத்து உள் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமான	-	-
7	கணக்காய்வு மற்றும் மேலாண்மை குழுக்கள்			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் படி, தொடர்புடைய ஆண்டில் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் மேலாண்மை குழுக்களை பராமரித்திருக்க வேண்டும்.	இணக்கமான	-	-

8	சொத்து மேலாண்மை			
8.1	சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2017 இன் அத்தியாயம் 07 இன் படி, சொத்துக் கொள்வனவுகள் மற்றும் முறைகேடுகள் பற்றிய தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயக அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமான	-	-
8.2	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் 13வது அத்தியாயத்தின்படி, மேற்படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை ஒருங்கிணைக்க பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரி ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு, அந்த அதிகாரி பற்றிய தகவல்கள், தலைமைக் கட்டுப்பாட்டாளர் அலுவலகத்திற்கு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமான	-	-
8.3	அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன் படி, சரக்குகள் கணக்கெடுப்பு நடத்தப்பட்டு உரிய அறிக்கைகள் உரிய தேதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமான	-	-
8.4	வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப்பகுதிக்குள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமான	-	-
8.5	பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களை முறைகேடாக பயன்படுத்துதல். எம்.ஆர். 772 செயல்படுத்த வேண்டும்.	இணக்கமான	-	-
9	வாகன மேலாண்மை			
9.1	கையிருப்பு வாகனங்களுக்கான தினசரி இயங்கும் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கவும்.	இணக்கமான	-	-
9.2	வாகனங்கள் கையகப்படுத்தப்பட்டு 06 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலம் தவறாக பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன.	இணங்கவில்லை	பறிமுதல் செய்யப்பட்ட வாகனங்களை மிக விரைவாக அப்புறப்படுத்த தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டாலும், நடைமுறையில் உள்ள குறைபாடுகளால், சில இடங்களில் பணிகள் தாமதமாகலாம்.	துஷ்பிரயோக நடைமுறையில் உள்ள பலவீனங்களைக் கண்டறிந்து நிவர்த்தி செய்வதன் மூலம் இந்த சூழ்நிலையைத் தவிர்க்கலாம்.
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்களை பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.	இணக்கமான	-	-
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும், எம்.ஆர். 103,104,109, மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கைகள்.	இணக்கமான	-	-
9.5	29.12.2016 திகதியிட்ட மாநில நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை எண் 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனை மறு ஆய்வு.	இணக்கமான	-	-
9.6	குத்தகை காலத்திற்குப் பிறகு, குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையும் மாற்றப்பட்டது.	-	இணங்கவில்லை	இந்த துறையிடம் குத்தகை வாகனங்கள் இல்லை.

10	வங்கி கணக்கு மேலாண்மை			
10.1	வங்கி சமரச அறிக்கைகளை உரிய தேதியில் தயாரித்து சான்றித்து அவற்றை கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கவும்.	இணக்கமானது	-	-
10.2	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிலிருந்து அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளில் இருந்து கொண்டு வரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளின் தீர்வு.	இணக்கமானது	-	-
10.3	வங்கி சமரச அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிலுவைகள் மற்றும் சரிசெய்யப்பட்டிருக்க வேண்டிய நிலுவைத் தொகைகள் குறித்து, பணவியல் விதிமுறைகளைப் பின்பற்றி ஒரு மாத காலத்திற்குள் நிலுவைகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-
11	ஒதுக்கீட்டு பயன்பாடு			
11.1	செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகள் அவற்றின் வரம்புகளை மீறாத வகையில் செலவுகளைச் செய்தல்.	இணக்கமானது	-	-
11.2	மு.ரீ. 94(1) இன் அடிப்படையில், வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டைப் பயன்படுத்திய பிறகு ஆண்டின் இறுதியில் மீதமுள்ள ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புகள்.	இணக்கமானது	-	-
12	அரசு அதிகாரிகளின் முற்பணக் கணக்குகள்			
12.1	கட்டுப்பாடுகளுடன் இணங்குதல்.	இணக்கமானது	-	-
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளை நேர பகுப்பாய்வு செய்தல்.	இணக்கமானது	-	-
12.3	ஒராண்டுக்கும் மேலாக நிலுவையில் இருந்த கடன் நிலுவைகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கவில்லை	தீர்வுக்கு உட்பட்டது	
13	பொது வைப்பு கணக்கு			
13.1	காலாவதியான வைப்புத் தொகையைப் பொறுத்தவரை, எம்.ஆர். 571 கையாளப்பட்டது.	இணக்கமானது	-	-
13.2	பொது வைப்புத் தொகைக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
14	திரைசேரி கணக்கு			
14.1	பரிசீலனைக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் இ திரைசேரி செயல்பாட்டுத் துறைக்கு பணப் புத்தக இருப்புத் தொகையை அனுப்புதல்.	இணக்கமானது	-	-
14.2	மு.ரீ. 371 இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட தற்காலிக இடைக்கால நடவடிக்கைகள் மேற்கூறிய பணிகள் முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கவில்லை	ஆண்டு முடிவில்தீர்வு	-
14.3	மு.ரீ. 371 இன் படி, அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறக்கூடாது என்பதற்காக இடைக்கால உத்தரவு பிறப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
14.4	திரைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு இருப்புத்தொகையை மாதாந்திர சமரசம் செய்தல்.	இணக்கமானது	-	-
15	வருமான கணக்கு			
15.1	சேகரிக்கப்பட்ட வருவாயில் தொடர்புடைய விதிமுறைகளின்படி திருப்பிச் செலுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது	-	-
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்பு கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
15.3	மு.ரீ. 176 இன் படி, நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-
16	மனித வள மேலாண்மை			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் வரம்பிற்குள் பணியாளர்களை பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
16.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் எழுத்துப்பூர்வமாக கடமைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-

16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட ஆளுனு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது	-	-
17	பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்.			
17.1	ஒரு தகவல் அதிகாரியை நியமித்து, தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி தகவல்களை வெளிப்படுத்தும் பதிவேட்டை புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்.	இணக்கமானது	-	-
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையதளத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் அந்த நிறுவனம் குறித்த பாராட்டுகள் / குற்றச்சாட்டுகளை இணையதளம் மூலமாகவோ அல்லது மாற்று வழிகள் மூலமாகவோ பதிவு செய்ய பொதுமக்களுக்கு வசதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் பிரிவு 08 மற்றும் 10ன் படி வருடத்திற்கு இரண்டு முறை அல்லது வருடத்திற்கு ஒரு முறை அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
18	குடியரிமை சாசனத்தை அமல்படுத்துதல்.			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கை எண். 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் படி குடிமகன்/வாடிக்கையாளர் சாசனத்தைத் தொகுத்து நடைமுறைப்படுத்துதல்.	இணக்கமானது	-	-
18.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3ன் படி, குடிமகன்/வாடிக்கையாளர் சாசனம் தயாரித்தல் மற்றும் செயல்படுத்தப்படுவதைக் கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனங்கள் ஒரு அமைப்பைத் தயாரித்துள்ளன.	இணக்கமானது	-	-
19	மனித வளத் திட்டத்தை உருவாக்குதல்.			
19.1	24.01.2018 திகதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
19.2	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட மனிதவளத் திட்டத்தில் ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் வருடத்திற்கு குறைந்தது 12 மணிநேரம் பயிற்சி வாய்ப்பு உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்திர செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் பந்தி 6.5ன் படி, மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல் ஆகிய பொறுப்புகள் மூத்த அதிகாரிக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-
20	தணிக்கை பந்திகளுக்கு பதிலளிப்பது.			
20.1	கடந்த வருடங்களில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகள் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் சரி செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-

முடிவு

செயல்திறன் அறிக்கை - 2023		
ஒப்புதல்		
ஏர் வைஸ் மார்க்ஸ் ஆர்எஸ் பியான்வில	பணிப்பாளர் நாயகம்	
தொகுப்பு மற்றும் மீளாய்வு கமிட்டியின் உறுப்பினர்கள்		
கர்ணல் எச்.ஏ.டி.எம்.சரத்சந்திர	பணிப்பாளர் (பயிற்சி)	தலைவர்
லெப்டினன்ட் கேர்ணல் ஏஐ ஹெட்டியாராச்சி	பிரதி பணிப்பாளர் (போக்குவரத்து)	அங்கத்தவர்
லெப்டினன்ட் கர்ணல் எம்.ஏ.சமிந்த குணரத்ன	பிரதி பணிப்பாளர் (பணியாளர் கட்டுப்பாடு)	அங்கத்தவர்
லெப்டினன்ட் கர்ணல் டபிள்யூ. ஏ.எல். ஏ. குமார	பிரதி பணிப்பாளர் (திட்டங்கள்)	அங்கத்தவர்
திரு.வி.ஆர்.சம்பத்	உதவி பணிப்பாளர் (திட்டக் கணக்குகள்)	அங்கத்தவர்
மேற்பார்வை மற்றும் செயல்பாடுகள்		
ரியர் அட்மிரல் டபிள்யூ.டி.இ.எம். சுதர்சன் (ஓய்வு)	கூடுதல் பணிப்பாளர் நாயகம்	
பிரிகேடியர் டபிள்யூ.எம்.எஸ்.என். அரகொட	பணிப்பாளர் (கட்டுப்பாடுகள்)	
லெப்டினன்ட் கேணல் டி.எம்.மஞ்சள சுபசிங்க	கட்டளை அதிகாரி - தலைமையகம்	
வரைவு, தளவமைப்பு மற்றும் கணினி தட்டச்சு		
ஆ.கே.கே ரத்னதேவி	மகளிர் துணைக் கட்டுப்பாட்டாளர்	