කාර්යසාධන වාර්තාව

செயலாற்றுகை அறிக்கை

Performance Report

2023

බුද්ධශාසන, ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය
புத்தசாசனம், கலாச்சாரம் மற்றும் மத அலுவல்கள் அமைச்சு
Ministry of Buddhasasana, Religious & Cultural Affairs

செயலாற்றுகை அறிக்கை

2023

புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு

இல.135, ஸ்ரீமத் அநாகரிக தர்மபால மாவத்தை

கொழும்பு – 07.

தொலைபேசி	: 011 -2307694
	011 - 2307674
தொலைநகல்	: 011 -2307688
	011 - 2300513
மின்னஞ்சல்	: info@mbs.gov.lk
இணையதளம்	: http://www.mbs.gov.lk

2023 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு

உள்ளடக்கம் **பக்க இல.**

<u>**புத்தசாசன பிரிவு**</u>

அத்தியாயம் 01	நிறுவனத்தின் விபரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	01 - 06
அத்தியாயம் 02	முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலகண்ணோட்டம்	07 - 21
அத்தியாயம் 03	வருடத்திற்கானஒட்டுமொத்தநிதிச்செயலாற்றுகை	22 - 51
அத்தியாயம் 04	செயலாற்றுகைசுட்டிகள்	52
அத்தியாயம் 05	பேண்தகுஅபிவிருத்திஇலக்குகளை(SDG)அடையும்செயலாற்றுகை	53 - 54
அத்தியாயம் 06	மனிதவளவிபரம்	55 - 57
அத்தியாயம் 07	இணக்கஅறிக்கை	58 - 66

<u>**கலாச்சார அலுவல்கள் பிரிவு**</u>

அத்தியாயம் 01	நிறுவனத்தின் விபரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	67 - 74
அத்தியாயம் 02	முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலகண்ணோட்டம்	75 – 93
அத்தியாயம் 03	வருடத்திற்கானஒட்டுமொத்தநிதிச்செயலாற்றுகை	94 – 101
அத்தியாயம் 04	செயலாற்றுகைசுட்டிகள்	102 - 103
அத்தியாயம் 05	பேண்தகுஅபிவிருத்திஇலக்குகளை(SDG)அடையும்செயலாற்றுகை	104 – 107
அத்தியாயம் 06	மனிதவளவிபரம்	108 – 112
அத்தியாயம் 07	இணக்கஅறிக்கை	113 - 128

<u>தேசிய பரம்பரிய பிரிவு</u>

அத்தியாயம் 01	நிறுவனத்தின் விபரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	129 – 143
அத்தியாயம் 02	முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலகண்ணோட்டம்	144 – 175
அத்தியாயம் 03	வருடத்திற்கானஒட்டுமொத்தநிதிச்செயலாற்றுகை	176 – 181
அத்தியாயம் 04	செயலாற்றுகைசுட்டிகள்	182 - 184
அத்தியாயம் 05	பேண்தகுஅபிவிருத்திஇலக்குகளை(SDG)அடையும்செயலாற்றுகை	185 - 186
அத்தியாயம் 06	மனிதவளவிபரம்	187 - 188
அத்தியாயம் 07	இணக்கஅறிக்கை	189 - 197

புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் பிரிவு

அத்தியாயம் 01 : நிறுவனத்தின் விபரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

2500 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான மேம்பட்ட மனித நாகரிகம் மற்றும் நாகரீகத்தின் வாரிசுகள் என்ற வகையில், பௌத்தத்தை முன்னோக்கி வைத்து, பேணிப் பாதுகாத்து, சமய நல்லிணக்கத்தை கட்டியெழுப்புவதுடன், அந்த நிலைமைகளை மேலும் பாதுகாத்தல், பேணுதல் மற்றும் அடுத்த தலைமுறைக்கு வழங்குவதற்கான பணிகளை நிறைவேற்றுவதனூர்டாக நாகரீக விழுமியங்களால் செழுமைப்படுத்தப்பட்ட சமுதாயத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் உருவாக்குதல், தேசிய பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாப்பதற்கான திட்டங்களை மேம்படுத்துதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் ஆகியவை நமது முதன்மைப் பணிகளாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

தற்போது பல சமூக, பொருளாதார, அரசியல் சவால்களை எதிர்நோக்கும் இலங்கைச் சமூகத்தை, அரச, தேசியக் கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாக, விழுமியங்கள் நிறைந்த, ஒழுக்கமான, நெறிமுறை சார்ந்த, நற்சார் பண்புகள் மிக்க பிரஜைகள் நிறைந்த சமூகமாக மாற்றுதல், அந்தந்த மதக் கோட்பாடுகள், கொள்கைகள், கருத்திட்டங்கள்/நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அடையாளம் காணுதல், நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துதல் ஆகியவை புத்தசாசன மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சாகிய எமது பணி மற்றும் கடமைகளாகும்.

எவ்வாறாயினும், தற்போதைய சில சமூக-பொருளாதார குறிகாட்டிகளின்படி, வரலாறு நமக்கு வழங்கிய நாகரீகம் மற்றும் கலாச்சார விழுமியங்கள் இன்னும் அப்படியே உள்ளதா என்பது தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டியுள்ளது. எனவே 2024 முதல், இரண்டு முக்கிய நோக்கங்களை அடைவதில் கவனம் செலுத்துவோம். அமைச்சின் கொள்கைகள், கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் திட்டமிடுவோம். அதாவது, பண்பட்ட மனிதனை மீளப் பிறப்பிப்பதும், நல்ல மனப்பான்மையுடன் கூடிய சமுதாயத்திற்குப் பயனுள்ள மனிதனை உருவாக்குவதுமேயாகும்.

மேற்படி இலக்குகளை அடைவதற்காக, அமைச்சின் கீழ் உள்ள அனைத்து பிரிவுகள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்ட சபைகளின் அமைப்புகளின் பாத்திரங்களை மேற்பார்வையிட்டு ஒருங்கிணைத்து அமைச்சின் நோக்கத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதுடன் அனைத்து சாத்தியமான நிகழ்வுகளிலும் ஒரே நேரத்தில் சர்வதேச மற்றும் தேசிய நிறுவனங்களுடன் பங்களிக்கக்கூடிய ஏனைய வரிசை அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுடன் கூட்டு அணுகுமுறையில் பணியாற்றுவது எமது தலையாய கடமையாகும்.

1.2 நோக்கு / செயற்பணி / நோக்கம்

நோக்கு

‘‘வலுவாதாரம் மிக்க அபிவிருத்தியடைந்த இலங்கையினை உருவாக்குதல்’’

செயற்பணி

”பௌத்த மதம் வழிநடாத்தும் அனைத்து மத விழுமியங்களின் அடிப்படையிலும், அடுத்த தலைமுறையின் நல்லொழுக்கம், ஒழுக்கம் மற்றும் ஆன்மீக வளர்ச்சியை உருவாக்க, கலை-கலாச்சார மற்றும் பாரம்பரியத்தை பாதுகாப்பதன் மூலம் சிறந்ததொரு எதிர்காலத்தினை தோற்றுவித்தல்"

நோக்கங்கள்

ஆன்மீக விழுமியங்கள் மற்றும் நல்லொழுக்கங்கள் நிறைந்த சகவாழ்வுடைய சமூகமொன்றினை உருவாக்கும் பொருட்டு இந்து, கிறீஸ்தவ மற்றும் இஸ்லாமிய சமயங்களுடன் சகவாழ்வினைப் பேணுவதும் பௌத்த சமயத்திற்கு முதன்மை இடம் வழங்கப்படுவதனை உறுதி செய்யும் நோக்கில் தொழிற்படும் இந்த அமைச்சுக்கு பின்வரும் நோக்கங்களும் உரித்தளிக்கப்பட்டுள்ளன.

- பௌத்த சமயத்திற்கு முன்னுரிமை வழங்கும் அதேவேளையில் அதனைப் பாதுகாத்தலும் வளர்த்தெடுத்தலும்.

- ஒவ்வொரு சமயத்தினதும் உரிகைளினைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் சமய ரீதியானதும் ஆன்மிக வழியிலுமான சமூகத்தினைக் கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் ஒவ்வொரு சமயமும் ஒவ்வொரு இனக்குழுவும் பரஸ்பரம் புரிந்துணர்வுடனும் சகவாழ்வுடனும் வாழும் வகையிலான சமூகமொன்றினைத் தோற்றுவித்தல்.

- தேரவாதி புத்த சமயத்தினைப் பாதுகாப்பதற்கான பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ள பௌத்த துறவிகளுக்கு பௌத்த தத்துவங்கள் மற்றும் ஏனைய மொழிகள் என்பவற்றின் அறிவூட்டலுடன் கூடிய தேவையான வசதிகளினை எற்படுத்திக் கொடுத்தலும் ஏனைய சமயங்களின் குரவர்களுக்கும் அறிவூட்டுவதற்கான நடவடிக்கைகளினை எடுத்தலும்.

- ஒவ்வொரு சமய ரீதியான நிறுவனங்களையும் கவனத்தில் கொண்டு ஆன்மீக மற்றும் ஒழுக்கநெறி சார்ந்த வாழ்வினை பொதுமக்களுக்கு நெறிப்படுத்துதலும் அவர்களின் சிறுபராயத்திலிருந்து ஒழுக்கநெறி சார்ந்தவர்களாக உருவாக்குதலும் பல்வேறு சமயங்களினூடாக உண்மையான சமய ரீதியான அறிவினை மேம்படுத்துதலும்.

- தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் தெரவடி புத்தசமயத்தின் விரிவாக்குவதற்கான மையமாகத் தொழிற்படுதல்.

- புராதன பௌத்த மற்றும் தொல்பொருள் விழுமியங்களுடன் கூடிய பிரதேசங்களைப் பாதுகாப்பதற்கான நடவடிக்கைகளினை எடுத்தலும் அவற்றினை எதிர்காலத் தலைமுறைகளுக்குப் பரிசளித்தலும்.

1.3 பிரதான தொழிற்பாடுகள்

- இந்த அமைச்சின் நோக்கெல்லையின் கீழ் வருகின்ற புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் புத்தசாசன மற்றும் சமய அலுவல்கள் பிரிவு, திணைக்களங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்டசபைகள் என்பவை தொடர்பான கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களினை வகுத்தலும் அவற்றினை அமுல்படுத்துதல், கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பாய்வு செய்தல்.

- அமைச்சின் நோக்கெல்லையின் கீழ்வருகின்ற பொதுமக்களுக்கான சேவைகளினை வினைத்திறனுடனும் நட்புணர்வுடனும் வழங்குதல்.

- விரயம் மற்றும் ஊழலை ஒழிப்பதன் மூலம் அமைச்சானது தனது பங்கை நிறைவேற்றுவதை உறுதி செய்வதற்காக நவீன முகாமைத்தவ முறைகள் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி அனைத்து முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை மறுசீரமைத்தல்.

- பௌத்தம் உள்ளடங்கலாக அனைத்து மதங்களையும் பின்பற்றுவதற்கான உரிமையினைப் பாதுகாத்தலும் மத தீவிரவாதத்திற்கு எதிராக நடவடிக்கை எடுத்தலும்.

- வணக்க தலங்களைப் பாதுகாத்தலும் விருத்தி செய்தலும்.

- பௌத்த, இந்து, கிறிஸ்தவ, முஸ்லீம் சமய மற்றும் கலாச்சார நடவடிக்கைகள் தொடர்பான திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதலும் பின்பற்றுதலும்.

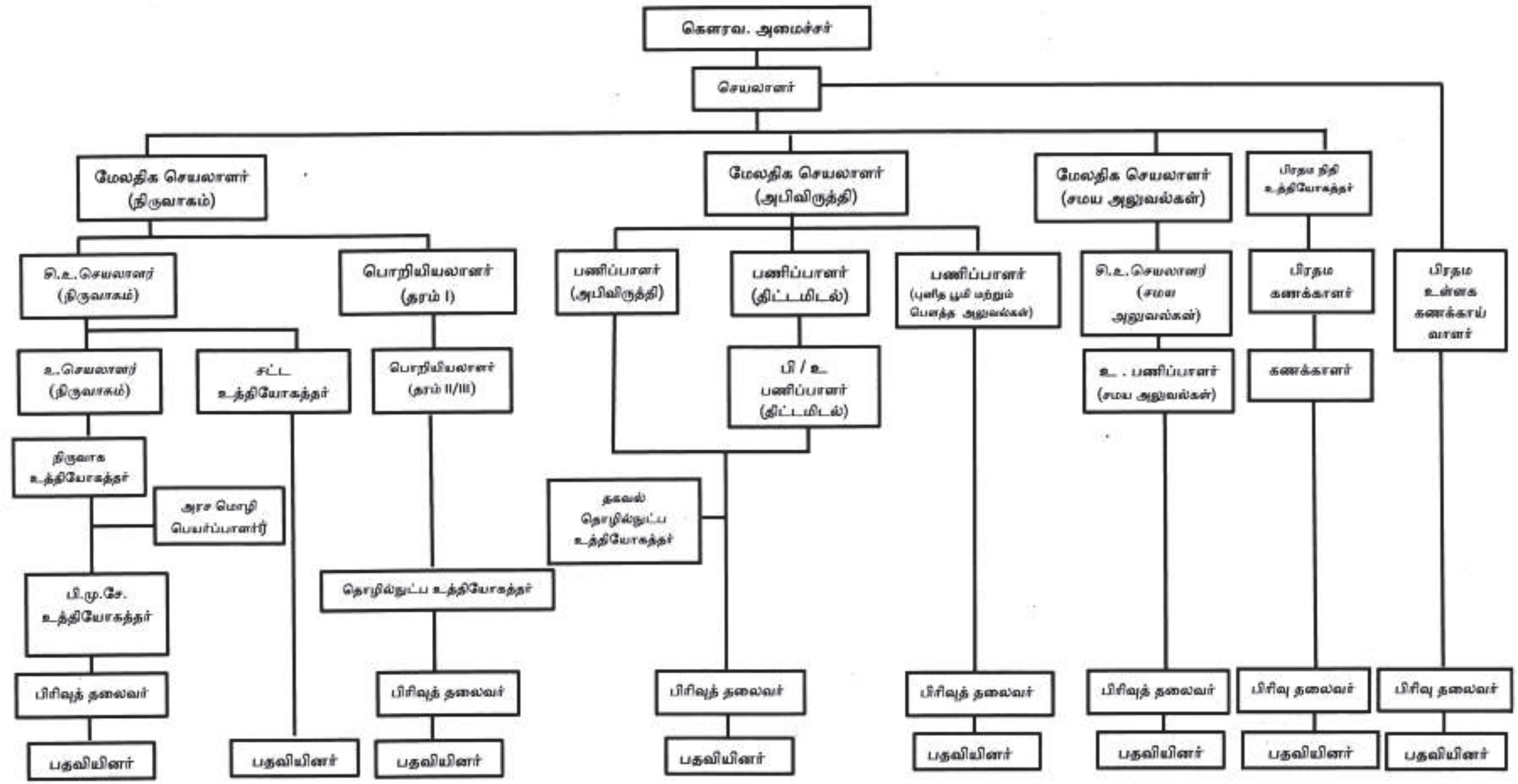
- அதிஉயர் தலைமைப்பீடம் / ஆலோசனைக் குழுவின் தீர்மானங்களை நிறைவேற்றுதல்

- கஸ்டப் பிரதேசங்களில் உள்ள வணக்க தலங்களை விருத்தி செய்தல்.

- நேபாள அரசால் லும்பினி பகுதியில் இருந்து இலங்கைக்கு ஒதுக்கப்பட்ட லும்பினி பூஜை நிலத்தினைப் பராமரித்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.

- .இந்தப் பிரிவுடன் தொடர்புடைய அனைத்து திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களைத் தொழிற்படுத்துதல், அவதானம் செலுத்துதல், வழிகாட்டுதல்களை அமுலாக்குதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.

1.4 நிருவாக கட்டமைப்பு – புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு (புத்தசாசன மற்றும் சமய பிரிவு)



1.5 புத்தசாசன மற்றும் சமய அலுவல்கள் பிரிவின் நோக்கெல்லையின்கீழ் தொழிற்படுகின்ற திணைக்களங்கள்

- பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்
- இந்து மத அலுவல்கள் திணைக்களம்
- இஸ்லாமிய மத அலுவல்கள் திணைக்களம்
- கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்
- பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர்கள் திணைக்களம்

1.6 அமைச்சின் கீழுள்ள நிதியங்கள்

- புத்தசாசன நிதியம்

1.7 வெளிநாட்டு உதவி கிடைக்கப் பெறும் கருத்திட்டங்கள்

(I)

- கருத்திட்டத்தின் பெயர் : பல்லேகல செயலாற்றுகை பயிற்சி நிறுவக நிருமாணம் (தலதா மாளிகையுடன் இணைக்கப்பட்டது)
- பங்களிப்புச் செய்யும் முகவராண்மை : இந்திய மற்றும் இலங்கை அரசாங்கங்களுக்கிடையிலான புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கை தொடர்பில்.
- வலுவூட்டல் அதிகாரசபை நிறுவகம் : இந்திய உயர் ஸ்தானிகராலயம்
- ஒப்பந்ததார் : லிங்க் இஞ்சினியரிங் தனியார் லிமிட்டட்.
- மதிப்பீட்டுச் செலவு :

இந்திய உதவிகள்	ரூபா.145.62 மி.
இலங்கை அரசாங்கம்	ரூபா. 21.84 மி.
(பெசேவ கொடுப்பனவு)	ரூபா.167.46 மி.

***2023.12.31 இலுள்ளவாறான மொத்தச் செலவு, 2017 இல் கருத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டதிலிருந்து இன்று வரையில் எற்பட்ட முன்னேற்றமாகும். இக்கருத்திட்ட வேலைகள் 2023.12.31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டில் நிறைவடைந்துள்ளன.**

செலவின விடயம் (ரூ.மி.)	மொத்த மதிப்பீட்டுச் செலவு (ரூ.மி.)	2022.12.31 இலுள்ளவாறான செலவினம் (ரூ.மி.)	2023 இல் நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.)	2023.12.31 இல் உள்ளவாறான செலவு (ரூ.மி.)	2023.12.31 இல் மொத்த செலவு (ரூ.மி.)	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
13	145.62	135.02	7.28	7.28	143.28	100%
17	21.84	13.93	1.09	1.09	15.02	
மொத்தம்	167.46	148.95	8.37	8.37	158.30	

*2023.12.31 ஆம் திகதியில் குறிப்பிடப்பட்ட செலவினமானது 2017 இலிருந்து (இந்த கருத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டதிலிருந்து) இதுவரையிலான முன்னேற்றத்துடன் தொடர்புடையதாகும்.

(II)

- கருத்திட்டத்தின் பெயர்: தொல்பொருள் மதிப்புடைய புராதன ராஜமஹா விகாரையின் புனரமைப்பு (பௌத்த விகாரைகளுக்கு சூரிய சக்தியை வழங்குவதற்கான இந்திய நிதித் திட்டம்)
- பங்களிப்பினை வழங்கும் முகவராண்மைகள் : இந்திய மற்றும் இலங்கை அரசுகள்
- தகுதிவாய்ந்த அதிகாரி : புத்தசாசன, மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு
- மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகள் : இந்திய நிதி உதவு தொகைகள். அ.டொலர் 10.00 மில்லியன்.

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

2.1. 2023 ஆம் ஆண்டில் அமுல்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் (2023 டிசம்பர் 31 இலுள்ளவாறு)

தொடர் இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம் / கருத்திட்டம்	2023 திருத்தப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தினுடாக ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்)*	பௌதீக சார் முன்னேற்றம் (%)	2023.12.31 இலுள்ளவாறான நிதிசார் முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)	விசேட தகவல்கள்
1.	புனிதப் பிரதேசங்களை அபிவிருத்தி செய்தலும்	20.73	100%	20.13	கட்டுவாப்பிட்டிய புனித செபஸ்தியார் தேவாவாலயத்தின் அறநெறிப் பாடசாலை கட்டெடத்தினை நிருமாணிப்பதற்காக ரூபா.2.5 மில்லியன் நிதி மாற்றப்பட்டது.
2.	கிராமிய விகாரைகளினை புனரமைக்கும் கருத்திட்டம்	100.00	100%	99.99	-
3.	கட்டுவாப்பிட்டிய புனித செபஸ்தியார் தேவாவாலயத்தின் அறநெறிப் பாடசாலை கட்டெடத்தினை நிருமாணம்	69.50	100%	69.21	-
4.	அமைச்சின் புதிய கட்டிட நிருமாணம்	100.00	100%	100.00	-
5.	தலதா மாளிகையுடன் இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பள்ளேகல செயலாற்றுகை பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை ஆரம்பித்தல்	13 - 7.28 17 - 1.09	100%	13 - 7.28 17 - 1.09	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட கட்டிடம் செயல்திறன் பயிற்சிக்கு திறம்பட பயன்படுத்தப்படுகின்றது.
6.	பௌத்த துறவிகளுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	4.91	65%	3.17	2023.02.02. திகதிய 02/2023 ஆம் இல. அரச நிதி சுற்றறிக்கையின்படி, புதிய கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவது இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் 2023.03.27 ஆம் திகதிய 23/0610/620/015 ஆம் இல. அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின்படி, இது 2 ஆவது காலாண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.
7.	நிலையான புண்ணியிகிரம நிகழ்ச்சித்திட்டம்	10.00	-	-	2023.02.02 ஆம் திகதிய 02/2023 ஆம் இல. அரச நிதி சுற்றறிக்கையின்படி, புதிய கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தவது இடைநிறுத்தப்பட்டு கட்டுவாப்பிட்டிய புனித செபஸ்தியார் தேவாலாயத்தின் அறநெறிப் பாடசாலை கட்டிட நிருமாணத்திற்கான ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்டது.
8.	தொல்பொருள் மதிப்புடைய புராதன ரஜமகா விகாரைகளினை மீளமைத்தல். (விகாரைகளுக்கு சுரியசக்தியினை வழங்கும் இந்திய நிதி உதவித் திட்டம்)	13- 10.00 17- 1.00	-	-	இந்த கருத்திட்டத்திற்கான புரிந்துணர்வ உடன்படிக்கை நவம்பரில கைச்சாத்திடப்பட்டதால், இந்த ஆண்டு பூர்வாங்க பணிகள் மட்டுமே மேற்கொள்ளப்பட்டன.

* நி.பி.66 இற்கிணங்க நிதி மாற்றல்கள் 2023.03.27 ஆம் திகதிய 23/0610/620/015 ஆம் இலக்க அமைச்சரவை தீர்மானத்தின்படி உள்ளடங்கும்.

2.1.1 புனிதப் பிரதேசங்களை அபிவிருத்தி செய்வது தொடர்பான நிகழ்ச்சித்திட்டம்

புனிதப் பிரதேசங்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல் என்பன இந்த அமைச்சுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள முக்கிய பணிகளில் ஒன்றாகும். இதன்படி, இலங்கையின் வரலாற்றுப் பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாத்து, எதிர்கால சந்ததியினருக்குப் பெற்றுக்கொடுக்கும் நோக்கில், எந்தவொரு விகாரையினையும், ஆலயத்தையும், பள்ளிவாசலையும், தேவாலயத்தினையும் அல்லது தேவாலயத்தையும் வழிபாட்டுத் தலமாக இனங்கண்டு அதனை வர்த்தமானியில் பிரசுரித்து அபிவிருத்தி செய்வது இந்த அமைச்சின் பொறுப்பாகும்.

இங்கு, தேசிய இயற்பியல் திட்டமிடல் துறை, புனித தலங்களின் தொல்பொருள் மற்றும் வரலாற்று மதிப்பு மற்றும் புனிதத்தன்மையை கவனத்தில் கொண்டு, அவற்றை தேசிய, பிராந்திய மற்றும் பிரதேச ரீதியாக மூன்று பகுதிகளாக வகைப்படுத்தி, அந்தந்த அளவுகோல்களின்படி, பொருந்தக்கூடிய இடங்கள், 1946 ஆம் ஆண்டின் 13 ஆம் இல. (26 ஆவது உறுப்புரையின்படி) நகர மற்றும் நாட்டு திட்டமிடல் கட்டளைச் சட்டத்தின் 6(2) மற்றும் 21(2) ஆ ஆம் பிரிவுகளின் கீழ் நகர அபிவிருத்திப் பிரதேசங்களாக வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட காணிகள் புனிதப் பிரதேசங்களாக அழைக்கப்படுகின்றன.

புனிதப் பிரதேசங்களாக அடையாளங் காண்பதற்கு கவனத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டிய விடயங்கள்.

- சமய ரீதியான முக்கியத்துவம்
- வரலாற்று ரீதியான முக்கியத்துவம்
- தொழ்பொருள் ரீதியான முக்கியத்துவம்
- கலாச்சார ரீதியான முன்னேற்றம்
- கட்டிடக் கலை ரீதியான முக்கியத்துவம்
- சுற்றாடல் ரீதியான முக்கியத்துவம்
- பொருளாதார மற்றும் சமூக முக்கியத்துவம்

2023 ஆம் ஆண்டில், புனிதப் பிரதேசங்களின் வளர்ச்சிக்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட தொகை ரூ. 30.00 மலிலியன் ஆகும். ஆத்துடன் 2023.03.27 ஆம் திகதிய அமைச்சரவை தீர்மானத்தின்படி புனிதப் பிரதேச வளர்ச்சிக்காக ரூபா. 23.23 மில்லியனாக திருத்தம் செய்யப்பட்டதன் பின்னர், நி.பி. 66 இன்படியான ஒதுக்கீடு பரிமாற்றத்தின்படி, 2023ஆம் ஆண்டுக்கான புனித பிரதேச அபிவிருத்திக்காக ஒதுக்கப்பட்ட தொகை ரூபா. 20.73. ஆகும். இதன்படி 05 மாகாணங்களை உள்ளடக்கிய 07 மாவட்டங்களில் 10 புனித பிரதேசங்களின் அபிவிருத்திக்காக ரூபா. 20.13 மில்லியன் நிதி செலவிடப்பட்டுள்ளது.

மேலும், பௌத்த வருடம் 2329 ஆவது பொசோன் திருவிழாவின் நேரடி ஒளிபரப்பிற்காக இந்த அமைச்சினால் ரூபா. 1.62 மில்லியன் செலவிடப்பட்டது.

2.1.1.1 - அரச வெசாக் பண்டிகை - 2023

2023 ஆம் ஆண்டுக்கான அரச வெசாக் பண்டிகையானது புத்தள மாட்டத்திலுள்ள சிறி ரத்னசிறி ரஜமஹா விகாரையில் வெகு சிறப்பாக நடைபெற்றதுடன் புனித பிரதேசங்களாக வர்த்தமனியில் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள 06 விகாரைகளுக்கான சன்னஸ் பத்திரங்கள் மாண்புமிகு பிரதம மந்நதிரி மற்றும் கௌரவ புத்தசாசன, மத மற்றம் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சர் அவர்களினால் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2.1.1.2 பூஜா சன்னஸ் வழங்கல் - 2023

அரச வெசாக் பண்டிகையை முன்னிட்டு ஜனாதிபதி அலுவலகத்தில் நடைபெற்ற கொண்டாட்டங்களின் போது பின்வரும் பூஜை பூமிகளுக்கு சன்னஸ்பத்திர மானியங்கள் வழங்கப்பட்டன.

(அட்டவணை 3 – 2023 ஆம் ஆண்டில் சன்னஸ் பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்ட புனித தலங்கள்)

தொ.இல.	புனிதப் பிரதேசம்
1.	குருநாகல் மாவட்டத்தில் உள்ள வரலாற்று சிறப்புமிக்க திசாவ ரஜமஹா விகாரை
2.	பொலன்னறுவை மாவட்டத்தில் உள்ள மின்னேரிய மஹாசென் ரஜமஹா விகாரை
3.	திருகோணமலை மாவட்டத்தில் உள்ள வேல்கம் ராஜமஹா விகாரை
4.	குருநாகல் மாவட்டத்தில் உள்ள மெதகொட ஸ்ரீ சித்த சத் பத்தினி ஆலயம்
5.	கம்பஹா மாவட்டம் கயேபியாகம ஸ்ரீ சுதர்மாராம மகா விகாரை
6.	கொழும்பு மாவட்டத்தில் உள்ள பாபிலியானா சுனேத்ரா மகாதேவி பிரிவேன் ராஜமஹா விகாரை
7.	புத்தளம் மாவட்டத்தில் உள்ள கிரிமதியான ஸ்ரீ சுதம்மவன்ஷாராம மகா விகாரை
8.	புத்தளம் மாவட்டத்தில் உள்ள பிலகட்டுமுல்லை ஸ்ரீ புஷ்பராம புராண விகாரை
9.	கண்டி மாவட்டத்தில் உள்ள மீகம்மன ரஜமஹா விகாரை
10.	கொழும்பு மாவட்டத்தில் உள்ள கங்கொடவில ஸ்ரீ விஜயராம ரஜமஹா விகாரை
11.	கம்பஹா மாவட்டத்தில் உள்ள லுங்காம சிறி பரகும்பா ரஜமஹா விகாரை
12.	கம்பஹா மாவட்டத்தில் உள்ள கேரகல பத்மாவதி ஆலயம்
13.	பதுளை மாவட்டத்தில் உள்ள மஹாஹியங்கன ரஜமஹா விகாரை

பின்வரும் பெயர்களையுடைய இடங்கள் புனிதப் பிரதேசங்களாக வர்த்தமானி அறிவித்தலினூடாக அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

(அட்டவணை இல. 4 – 2023 ஆம் ஆண்டில் வர்த்தமானி அறிவித்தலினூடாக பனிதப் பிரதேசங்களாக அறிவிக்கப்பட்டவை)

தொ.இல.	புனிதப் பிரதேசம்
1.	அம்பாறை கடல் மகா விகாரை பூஜை தலம்
2.	திருகோணமலை மாவட்ட ஸ்ரீ சதர்ம நீதி சனி
3.	திருகோணமலை மாவட்டத்தில் உள்ள யானோயா ரஜமஹா ஆலயம்
4.	திருகோணமலை மாவட்டத்தில் உள்ள சாகரபுர சமுத்திரகிரி வனப்பகுதி
5.	திருகோணமலை மாவட்டத்தில் சாந்தி விகாரை
6.	புத்தளம் மாவட்டத்தில் பொட்டுவத்தனை மகா விகாரை
7.	கம்பஹா மாவட்டத்தில் உள்ள மத்தேகம ரஜமஹா விகாரை பூஜை தலம்
8.	அனுராதபுரம் மாவட்டத்தில் உள்ள அம்பகஸ்வெவ புராதன ரஜமஹா விஹார பூஜை தலம்
9.	குருநாகல் மாவட்டத்தில் உள்ள கபாலாவ அம்பாவவில் உள்ள அம்பாவ ஸ்ரீ சுதர்மாராம புராண விகாரை மற்றும் கம்பர சித்த கபால முல் சுனியம் தேவாலய பூஜை தலம்

புனிதப் பிரதேச அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் 2023.12.31 ஆம் திகதி மேற்கொள்ளப்பட்ட அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள்

கரகல ரஜமஹா விகாரையின் போதி மதில் புனரமைப்புப் பணிகள் நிறைவு

திஸ்ஸமஹாராம ரஜமஹா விஹாரையேதாது மந்திர் மற்றும் நூலகக் கட்டிடம் புனரமைப்பு

மாளிகாவில ரஜமகா விகாரையின் அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்

தூபராம ரஜமகா விகாரையில் நீர் வடிகட்டும் முறைமையினை நிறுவுதல்.

2.1.2 கிராமிய பௌத்த விகாரைகளினை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்

பௌத்த மதத்தின் பாதுகாப்பு மற்றும் மேம்பாட்டிற்காக உழைக்கும் போது விகாரைகளில் காணப்படும் குறைபாடுகளினைக் குறைப்பதற்கான அரசாங்க பங்களிப்புத் திட்டங்களாக இத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. இதன் கீழ், பிராந்திய சமய அறநிலை சபைகளின் பரிந்துரையின் அடிப்படையில், ஒவ்வொரு பிராந்திய செயலகமும் விகாரைகளுக்குப் பெயர் சூட்டி, சமயப் பணிகளுக்கான விகாரைகளின் தேவை மற்றும் பங்களிப்பு என்பனவற்றினைக் கருத்தில் கொண்டு, கருத்திட்ட ஆக்கங்களினைத் தேர்ந்தெடுக்கும். அனர்த்தத்தினால் பாதிக்கப்பட்ட விகாரைகளினைப் புனரமைப்பது தொடர்பிலும் கருத்திட்டங்கள் முன்னெடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.

2023 ஆம் ஆண்டிற்காக, கிராமிய பௌத்த விகாரைகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டத்திலிருந்து ரூபா.100 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டில் 2023.12.31 இற்குள் மாவட்ட அளவில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விகாரைகளுடன் தொடர்புடைய 188 நிகழ்ச்சிதிட்டங்களின் மேம்பாட்டுக்காக ரூபா. 91.76 மில்லியன் ரூபா ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் மேலதிகமாக ரூபா. 8.23 மில்லியன் நிதியானது முந்தைய ஆண்டுகளில் செலுத்தப்படாது நிலுவையில் உள்ள பற்றுச்சீட்டுக்களினை தீர்ப்பனவு செய்வதற்காக செலவிடப்பட்டுள்ளது.

சிறி சுதர்சன் பௌத்த மையம் பாழடைந்த சங்குகளை சரிசெய்தல்

(இரத்னபுரி மாவட்டம் / இம்புல்பே மாவட்டம்)

நவகமுவ புராண விஹாரஸ்தான சங்கவாசத்தின் எஞ்சிய நிர்மாணப் பணிகளை மேற்கொள்வது

(கேகாலை மாவட்டம் / ரம்புக்கன)

(அட்டவணை இல.5 - 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான கருத்திட்டங்களுக்காக செலவிடப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டின் பொழிப்பு – 2023.12.31 ஆம் திகதியன்று)

தொ.இல.	**மாவட்டம்**	**ஆங்கீகரிக்ப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை**	**ஆங்கீகரிக்ப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.மி)**
01.	கொழும்பு	9	3.19
02.	கம்பஹா	4	2.00
03.	களுத்துறை	21	9.55
04.	கண்டி	3	5.48
05.	மாத்தளை	4	2.00
06.	நுவரெலியா	8	4.00
06.	காலி	8	3.70
07.	மாத்தறை	2	1.00
08.	கம்பாந்தோட்டை	6	3.00
09.	அம்பாறை	9	4.00
10.	திருகோணமலை	4	1.70
11.	குருநாகல்	6	2.53
12.	புத்தளம் (அரச வெசக் உற்சவத்திற்காக)	37	19.40
12.	அநுராதபுரம்	21	10.50
13.	பொலநறுவை	4	2.00
14.	பதுளை	12	4.73
15.	மொனராகலை	11	4.89
16.	இரத்தினபுரி	9	4.20
17.	கேகாலை	10	3.87
18.	நிலுவையிலுள்ள பற்றுச்சீட்டுக்களுக்காக (இலங்கை இராணுவம்)	_	8.24
	மொத்தம்	**188**	**99.99**

2.1.3 கட்டுவாப்பிட்டிய புனித செபஸ்தியான் தேவாலயத்திலுள்ள அறநெறிப் பாடசாலைக் கட்டிட நிருமாணம்.

கடந்த 2023 ஆம் ஆண்டு உயிர்த்த ஞாயிறு பயங்கரவாதத் தாக்குதலில் சேதமடைந்த கட்டுவாப்பிட்டிய புனித செபஸ்தியார் தேவாலயத்தின் அறநெறிப் பாடசாலைக் கட்டிடத்தை நிர்மாணிப்பது தொடர்பாக ரூபா. 45.00 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. இக்கருத்திட்டத்தின் நிருமாணப் பணிகள் அரச பொறியியல் கூட்டுத்தாபனத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. மேலும் இத்திட்டத்தின் நிருமாணப் பணிகளை நிறைவு செய்வதற்காக நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு இந்த ஆண்டு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ரூபா. 45.00 மில்லியனுக்கு மேலதிகமாக ரூபா 24.50 மில்லியன் மேலதிக ஒதுக்கீட்டிற்காக விண்ணப்பித்திருந்தது.
ஆதற்கிணங்க, தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களதின் அங்கீகாரத்துடன், நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைசிற்கு மேலதிக ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்பட்டன. 2023 ஆம் ஆண்டில் இதுவரை 69.21 மில்லியன் ரூபா இக்கருத்திட்டத்தை நிருமாணிப்பதற்காக செலவிடப்பட்டுள்ளதுடன் இவ்வருடத்திற்கான பௌதீக இலக்குகளில் 100% எட்டப்பட்டுள்ளது. 2021 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட இந்தக் கருதிட்டத்தின் மொத்தச் செலவு ரூபா.130.60 மில்லியன் ஆகும்.

2.1.4 அமைச்சுக்கான புதிய கட்டிடத்தினை நிருமாணித்தல்

இந்த அமைச்சகத்தின் கீழ் இருக்கும் டி.ஆர். விஜேவர்தன மாவத்தை கொழும்பு 10 இல் அமைந்துள்ள 9 மாடிகளைக் கொண்ட பகுதியளவில் கட்டி முடிக்கப்பட்ட கட்டிடத்தின் பணிகளை நிறைவு செய்ததன் பின்னர் வாடகை அடிப்படையில் தனியார் இடங்களில் தொழிற்பட்டுவரும் இந்த அமைச்சுக்கு சொந்தமான நிறுவனங்களை இங்கே தாபிப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

அதற்கிணங்க, வாடகை அடிப்படையில் தொழிற்பட்டு வந்துள்ள கிறிஸ்தவ சமய அலுவல்கள் திணைக்களம் 2022ஆம் ஆண்டிலும், இந்து சமய கலாச்சார திணைக்களம் 2023ஆம் ஆண்டிலும் இந்தக் கட்டிடத்தில் தாபிக்கப்பட்டன. 2023 ஆம் ஆண்டில், இந்த கட்டிடத்தின் எஞ்சியுள்ள பணிகளினை நிறைவு செய்வதற்கு ரூபா. 100 மில்லியன் செலவிடப்பட வேண்டியுள்ளதுடன் அதன் செலவின முன்னேற்றம் ரூபா. 100.00. ஆகும்.

2.1.5 தலதா மாளிகையுடன் இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பள்ளேகல செயலாற்றுகை பயிற்சி நிலையத்தின் நிருமாண வேலைகள்

இந்த செயலாற்றுகை பயிற்சி நிலையத்தின் நிருமாண வேலைகள், எதிர்கால தலைமுறைக்கு கலை சார்ந்த பாரம்பரியங்களை பரிசளிக்கும் நோக்குடன் இந்திய அரசாங்கத்திடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற நிதி நன்கொடையின் கீழ் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. இக்கருத்திட்டத்துடன் தொடர்புடைய பெறுகைகள் நடவடிக்கைகள் இந்திய உயர் ஸ்தானிகராலயத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன் இக்கருத்திட்டப் பணிகளின் மேற்பார்வையானது இந்த அமைச்சு, இந்திய உயர் ஸ்தானிகராலயம், தலதா மாளிகையின் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் பிரிவு என்பவற்றின் பிரதிநிதிகளினை உள்ளடக்கியதான குழுவொன்றினால் கையாளப்பட்டு வருகின்றது.

இந்த கருத்திட்டத்தின் மொத்த மதிப்பிடப்பட்ட செலவு (பெசேவ தவிர்த்து) ரூபா 145.62 மில்லியன் ஆகும். கருத்திட்டம் தொடர்பான பெறுமதி சேர் வரியினைச் செலுத்துவதற்கு, உள்ளூர் நிதி ரூபா. 15.02 மில்லியன் செலவிடப்பட்டது. 2023 ஆம் ஆண்டு நிருமாணப் பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு தலதா மாளிகையிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட இந்தக் கட்டிடம் தற்போது செயல்திறன் பயிற்சி நடவடிக்கைகளுக்கு மிகவும் சிறப்பாகப் பயன்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.

2.1.6 பிக்கு பயிற்சி ஊக்குவிப்பு திட்டம

பௌத்தத்தின் நிலைத்தலுக்கும் இருப்புக்கும், துறவிகளின் பல்வேறு மொழிகளைப் பற்றிய அறிவு, புரிதல் மற்றும் நடைமுறைப் பயன்பாட்டுத் திறன்களை வளர்த்து, துறவிகளின் மொழி அறிவை விரிவுபடுத்துதல், தமிழ், ஆங்கிலம், பிற மொழிகள் மற்றும் கணினி தொழில்நுட்பம் ஆகியவற்றைக் கற்பித்து, அதன் மூலம் உலகம் முழுவதும் தர்மப் பிரச்சார நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான திறன்களை உருவாக்குவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.

அதன்படி, 2023 ஆம் ஆண்டில் இந்தத் திட்டத்திற்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட தொகை ரூ. 5.00 மில்லியனாகும். காலை 5.00 மணி தலதா மாளிகையுடன் இணைந்த பல்லேகலையில் செயல்திறன் பயிற்சி மையத்தை தொடங்கி, திட்டத்தின் VAT கட்டணங்களை செலுத்துவதற்காக ரூ.0.09 மில்லியன் இந்த திட்டத்திற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடாக வழங்கிய பின்னர், இந்தக் கருத்திட்டத்திற்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடானது ரூபா.4.91 மில்லியனாக இருந்துள்ளதுடன் இதில் ரூ. 3.16 மில்லியன் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

(அட்டவணை இல. 6-2023.12.31 இலுள்ளவாறு செயல்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்)

நிறுவனம்	பாடநெறி	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	பெறப்பட்டுள்ள நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா)
இலங்கை பிக்கு பல்கலைக்கழகம்	ஆங்கிலம் பயிற்சி பாடநெறிகள்	185	1.30
	தமிழ் மொழி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்		
	சீன மொழி சான்றிதழ் பாடநெறி		
	தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான டிப்புளோமா பாடநெறி		
	ஜப்பானிய மொழி டிப்புளோமா பாடநெறி		
நாகானந்த சர்வதேச பௌத்த பல்கலைக்கழகம்	தமிழ் மொழி பயிற்சி பாடநெறி	82	1.08
	ஆங்கில மொழி டிப்புளோமா பாடநெறி		
பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்	புதிய மற்றும் உபசம்பத துறவிகளுக்கு ஒழுக்கம் மற்றும் பௌத்த பாரம்பரியத்தில் பயிற்சி அளிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	380	0.79
	திரிபிடக தர்ம திறன்கள் மற்றும் மனப்பாங்கு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம் கம்பஹா, களுத்துறை, குருநாகல் 1, குருநாகல் 2, கொழும்பு		
மொத்தம்		**647**	**3.17**

2.1.7 நிலையான புண்ணியகிரம நிகழ்ச்சித்திட்டம்

போதைப் பொருளற்றதும் அனைத்து விதமான வன்முறைகளுமற்றதும் தன்னம்பிக்கையினைக் கொண்டதும், ஊட்டச்சத்து மற்றும் ஆரோக்கியமான வாழ்வு நிறைந்த, குரூரமற்ற, ஆன்மிக ரீதியான சிந்தனைகளினைக் கொண்ட, மிகச் சிறந்ததும் மேம்படுத்தப்பட்டதுமான மனித வளத்தினை முழுமையாகக் கொண்டதுமான கிராமமே புண்ணியகிராம என அழைக்கப்படுகின்றது. மேலும், இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டமானது புத்த மதத்தினை பாதுகாத்தல் மற்றும் வளர்த்தெடுக்கும் நோக்குடன் ''கிராம விகாரை'' எண்ணக்கருவினை உருவாக்குவதன் மூலம் சாதகமான பொருளாதார நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவதற்கு தேவையான புத்தமத கோட்பாடுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவதற்கு மக்களினை ஊக்குவிப்பதற்காக முன்னெடுக்கப்படுகின்றது.

செலவின முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை 02/2023 இன் படி, இக்கருத்திட்டத்தினால் நிதியினைச் செலவிட முடியாவிட்டாலும் கூட, சிறந்ததொரு கிராமத்தினை உருவாக்குவதற்கு முக்கியமான தடையாக இருப்பது போதைப் பொருளாகும். எனவே, போதைப் பொருள் தடுப்பு என்ற கருப்பொருளுடன் கருத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

2.1.7.1 போதைப்பொருள் தடுப்பு திட்டம்

இதன் கீழ் பின்வரும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் அரசு செலவின்றி நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

(அட்டவணை இல. 7 - 2023.12.31 இலுள்ளவாறு அன்று செயல்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்)

தொ.இலக்கம்	விடயம்	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	ஆலொசனைக்காக பரிந்துரைக்கப்பட் அக்கறைதாரர்களின் எண்ணிக்கை	பயன்படுத்திய செலவு
01.	பாடசாலை மாணவர்களக்கான அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	29	8321 மட்டும்	363	போக்குவரத்து வசதிகள் மட்டும்
02.	பாடசாலை மாணவர்களக்கான அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டம	2	650 மட்டும்	இல்லை	இல்லை
03.	தேசிய மத மற்றும் பண்டிகைகள் மற்றும் சிறப்பு நாட்களை இலக்காகக் கொண்டு போதைப்பொருள் தடுப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்	9	28850 மட்டும	05	போக்குவரத்து வசதிகள் மட்டும்
04.	அரசு அதிகாரிகளுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	14	1680 மட்டும	06	இல்லை

05.	பிரிவேனில் கல்வி கற்கும் மாணவர் பிக்குகளுக்கு போதைப்பொருள் தடுப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	25 மட்டும	இல்லை	இல்லை
06.	அறநெறிப் பாடசாலை மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்	05	500 மட்டும	இல்லை	இல்லை
07.	கிராமப்புற சமூக விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	03	2000 மட்டும	இல்லை	போக்குவரத்து வசதிகள் மட்டும்
08.	தேசிய கல்வியியல் கல்லூரிகளில் அறிவியல் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	01	300 மட்டும	இல்லை	இல்லை
09.	மற்ற இளைஞர் குழுக்களுக்கான போதைப்பொருள் தடுப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	07	1510 மட்டும	14	இல்லை
10.	சமூக அடிப்படையிலான மறுவாழ்வு நிகழ்சித்திட்டங்கள்	02	46 மட்டும	இல்லை	ரூபா.85,000/= (ஒரு நிகழ்ச்சித்திட்டத் துக்கு மட்டும் செலவு ஏற்பட்டுள்ளது)

2.1.8 தொல்லியல் மதிப்புடைய புராதன ராஜமஹா விகாரைகளை புதுப்பித்தல் (பௌத்த விகாரைகளுக்கு சூரிய சக்தியை வழங்குவதற்கான இந்திய நிதி உதவி கருத்திட்டம்)

இந்திய உதவித் திட்டத்தின் கீழ் மின்சக்தி அமைச்சு மற்றும் சுனித்யா பால சக்தி அதிகாரசபையின் ஆதரவுடன் விகாரைகளின் மின்சார தேவைக்கு ஏற்ப சூரிய ஒளி மின்சாரம் வழங்குவதே இந்தத் திட்டத்தின் நோக்கமாகும். அந்த நோக்கத்திற்காக, தரையில் நிறுவப்பட்ட சூரிய சக்தி தகடுகளின் முறைமை மூலம் உற்பத்தி செய்யப்படும் சூரிய சக்தி தேசிய மின் விநியோகத்தில் சேர்க்கப்படும் மற்றும் அதன் மூலம் விகாரைகளின் மின்சார தேவைக்கு நிவாரணம் வழங்கப்பட முடியும்.

2023 ஆம் ஆண்டில், ரூ. 11.00 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட போதிலும், இந்த திட்டத்திற்கான புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் நவம்பரில் கையொப்பமிடப்பட்டதால், இந்த ஆண்டு பூர்வாங்க பணிகள் மட்டுமே மேற்கொள்ளப்பட்டன.

2.1.9 ஏனையவை

2.1.9.1 விசாக்களுக்கான பரிந்துரைகளினை வழங்குதல்

இந்திய யாத்திரைக்கான கட்டணமில்லா விசாக்களினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான பரிந்துரைகளினை வழங்குதல், வெளிநாடுகளுக்குச் செல்கின்ற துறவிகளுக்கான பரிந்துரைகளினை வழங்குதல் மற்றும் இலங்கையில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டினைச் சேர்ந்த துறவிகளுக்கு விசாக்களினை வழங்குவது இந்த அமைச்சின் கடமையாகும்.

2.1.9.2 பூஜைப் பொருட்களின் இறக்குமதிக்கான கட்டணச் சலுகைகளைப் பரிந்துரைத்தல்

கடமை நிவாரணத்தின் கீழ் காணிக்கைகளை விடுவிக்க இலங்கையில் உள்ள விகாரைகளுக்கு பரிந்துரை கடிதங்களும் வழங்கப்படுகின்றன.

2.1.9.3 மணல் மற்றும் மரத்திற்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்

புனித ஸ்தலங்களுக்கு சலுகை விலையில் நீதிமன்றத்தால் பறிமுதல் செய்யப்பட்ட மணல் மற்றும் மரங்களைப் வழங்குவதற்கான பரிந்துரைகளை வழங்குவதும் இந்த அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும் முக்கிய பணியாகும்.

2.1.9.4 யாத்திரிகர் விடுதியின் பராமரிப்பும் மேம்பாடும்.

இந்த அமைச்சுக்கு பின்வரும் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு யாத்திரிகர் விடுதிகள் சொந்தமாகவுள்ளன. குறித்த யாத்திரிகர் விடுதிகளின் பராமரிப்பு மற்றும் நிருவாக நடவடிக்கைகள் என்பன இந்த அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- **நேபாளத்திலுள்ள துட்டகெமுனு யாத்திரிகர் விடுதி**

இந்த யாத்திரிகர் விடுதியானது நேபாளத்திலுள்ள ருபன்டே, லும்பினியில் அமைந்துள்ளது. இந்த யாத்திரிகர் விடுதியினை நிருமாணிப்பதற்கான காணி லும்பினி அபிவிருத்தி நம்பிக்கை நிதியத்தினால் இலங்கை அரசாங்கத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் இந்த யாத்திரிகர் விடுதியானது நேபாளத்திலுள்ள இலங்கைத் தூதரகத்தின் மேற்பார்வையின் கீழ் தொழிற்படுகின்றது. ஒரே நேரத்தில் சுமார் 161 பேர் வரையில் இந்த விடுதியில தங்கலாம். இதில் மாநாட்டு மண்டபம் மற்றும் திறந்த வெளி விழா மண்டபம் என்பனவும் காணப்படுகின்றன.

- **அநுராதபுரம் குருந்தம்குலம ரஜரட்ட யாத்திரிகர் விடுதி**

  ஒரே நேரத்தில் ஏறக்குறைய 30 பேர் தங்குவதற்கான வசதிகள் உள்ள இந்த விடுதியானது மிஹந்தலை வீதி, குருந்தன்குளம், அநுராதபுரத்தில் அமைந்துள்ளது.

2.1.10 சமய அலுவல்கள் பிரிவின் கீழ் நிறைவேற்றப்பட்ட தொழிற்பாடுகள்

பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம், இந்து சமய கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம், முஸலீம் சமய அலுவல்கள் திணைக்களம் மற்றும் கிறீஸ்தவ சமய அலவல்கள் திணைக்களம் போன்ற அனைத்து மதங்களுக்குரிய திணைக்களங்களும் சமய சகவாழ்வுக்காக ஒரு அமைச்சின் தாபிக்கப்பட்டு பேணப்படுகின்றமையால் பௌத்த இந்து சமய, முஸ்லிம், சமய மற்றும் கிறிஸ்தவ சமய அலுவல்கள் திணைக்களங்களால் மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து சமய நடவடிக்கைகளும் சமய அலவல்கள் பிரிவினால் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டு மேற்பார்வை செய்யப்படுகின்றன.

சமய மற்றும் சமூக நல்லிணக்கதிற்காக இத்துறையால் பின்வரும் நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.

- அமைச்சின் நோக்கெல்லையின் கீழ் பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம், இந்து சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம், முஸ்லிம் சமய மற்றும் பண்பாட்டு அலுவல்கள் திணைக்களம் மற்றும் கிறிஸ்தவ சமய அலுவல்கள் திணைக்களம் ஆகியவற்றின் ஏனைய அனைத்து நிறுவன சாரா கடமைகளையும் மேற்பார்வையிட்டு வழிகாட்டுதல்.
- அந்தத் துறைகளின் நோக்கம் தொடர்பான அமைச்சரவைப் பத்திரங்களைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான ஆதரவை வழங்குதல் மற்றும் அவற்றின் முடிவுகளை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- அனைத்து சமயத் திணைக்களங்கள் தொடர்பான நிலம் மற்றும் மத விவகாரங்கள் தொடர்பான ஏனைய கடமைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- இந்து சமய முஸ்லீம் சமய மற்றும் கிறீஸ்தவ சமய அலுவல்கள் ஆகிய மூன்று துறைகளினால் பரிந்துரை செய்யப்பட்டு எமக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும் அந்தந்த மதங்களைச் சேர்ந்த மதகுருமார் மற்றும் ஏனையவர்களுக்கான வருகை தரும் விசாக்களை நீடித்தலும் வதிவிட விசாக்களை நீடிப்பதற்குத் தேவையான பாதுகாப்பு அனுமதிகளினைப் பெறுவதற்குத் தேவையான பாதுகாப்பு அனுமதிகளினைப் பெறுவதற்கு பாதுகாப்பு அமைச்சுக்கு பரிந்துரை செய்தல் மற்றும் மேற்படி அமைச்சினால் அறிவிக்கப்பட்ட ஏனைய விசேட விடயங்கள் தொடர்பில் உரிய நடவடிக்கைகளினை மேற்கொள்ளமாறு குடிவரவுத் திணைக்களம் மற்றும் ஏயை தொடர்புடைய நிறுவனங்களை ஒருங்கிணத்து அறிவித்தல்

- சமயம் சார்ந்த சுற்றுலாக்களுக்கான விசா சலுகைகளுக்கான பரிந்துரைகளினை மேற்கொள்ளுதல்.

- விகாரைகள், கோவில்கள், தேவாலயங்கள் மற்றும் பள்ளிவாசல்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு நிதி உதவி வழங்குவதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கோரிக்கைகளினை ஆராய்ந்து மேலதிக நடவடிக்கைகளுக்காக உரிய திணைக்களுக்கு அனுப்பி வைத்தல்.

- விகாரைகள், கோவல்கள் மற்றும் தேவாலயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு சமூகத்தில் எழும் சட்ட அல்லது சமூகப் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு அமைச்சின் தலையீடு மற்றும் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்குத் தேவையான ஆலோசனைகள் மற்றும் பரிந்துரைகளை திணைக்களங்களுக்கு வழங்குதல்.

- இலங்கைக்கு முஸ்லீம் சமய நூல்களை இறக்குமதி செய்யும் போது அத்தகைய நூல்களை சுங்கத்திலிருந்து விலக்களப்புச் செய்வதற்கு பாதுகாப்பு அமைச்சிலிருந்து தேவையான பாதுகாப்பு அனுமதகளினைப் பெற்று அத்தகைய தீர்மானங்கள் தொடர்பில் சுங்கத் திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய தொடர்புடைய தரப்பினருக்கு தெரியப்படுத்துதல்.

- சமயங்களுகிடையிலான ஒத்துழைப்பு மற்றும் சகோதரத்துவத்தினை ஏற்படுத்தும் வகையில் சமய சகவாழ்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்து செயற்படுதல்.

- வழிபாட்டுத் தலங்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாட்டிற்காக பறிமுதல் செய்யப்பட்ட கட்டுமானப் பொருட்களை சலுகை விலையில் வழங்குவதற்கான பரிந்துரையை நீதி அமைச்சிடம் சமர்ப்பித்தல்.

- மத விவகாரங்களுக்காக திணைக்களங்களுக்கு வெளிநாட்டிலிருந்து பெறப்பட்ட நன்கொடைகளை சுங்கத்திலிருந்து விலக்களிப்புச் செய்வதற்கு அமைச்சு நேரடியாக தலையீடு செய்தல்.

- அனைத்து மத வழிபாட்டுத் தலங்களையும் நிருமாணித்தல் மற்றும் பராமரித்தல், அங்கீகரிக்கப்படாத வழிபாட்டுத் தலங்களை நிருமாணிப்பதற்கான பணிகளினை மேற்கொள்வது மற்றும் இவ்விடயங்களில் தீர்மானங்களை எடுத்தல்.

- அனைத்து மத திணைக்களங்கள் தொடர்பான சர்வதேச விவகாரங்கள் தொடர்பான வெளி விவகார அமைச்சுக்கள் மற்றும் தூதரகங்கள் மற்றும் உயர் ஸ்தானிகராலயங்கள் என்பவற்றினால் மேற்கொள்ளப்படும் கோரிக்கைகள் மற்றும் முன்மொழிவுகளினைக் கையாளுதலும் அவ்விவகாரங்களை மேற்பார்வை செய்தலும்.

- புத்தசாசன நிதியத்தின் நடவடிக்கைகளினை மேற்பார்வையிட்டு வழிகாட்டுதல்.

2.2 எதிர்கால இலக்குகள்

(அட்டவணை – 8: 2024 இல் அமுல்படுத்தப்படுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்)

தொடர் இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2024 செயல்திட்டத்திற்கு அமைவாக எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடு / இலக்குகள். (ரூ.மி.)	2024 இன் எதிர்கால நோக்கத்திற்கு இணங்க இலக்குகள்.
01.	கிராமிய விகாரைகளினை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	100.50	• 2024 வெசாக் பண்டிகை நடைபெற உள;s மாவட்டத்தில் உள்ள விகாரைகளினை புனரமைப்பு செய்வதற்காக - ரூபா. 15.00 மில். • இயற்கை அழிவகளினால் சேதமடைந்த விகாரைகளினை புனரமைப்பு செய்வதற்காக. - ரூபா. 45.00 மில். • ஏனைய மாவட்டங்களிலுள்ள விகாரைகளின் மேம்பாட்டுக்காக - ரூபா. 35.50 மில் • 2023 ஆம் ஆண்டு நிலுவையிலுள்ள விலைப்பட்டியல்களினைச் செலுத்துதல் - ரூபா. 5.0 மில்.
02.	புண்ணியகிரம / போதை தடுப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	10.00	போதைப்பொருள் தடுப்பு உள்ளிட்ட ஒருங்கிணைந்த கருத்திட்டமாக தொண்டு திட்டத்தை செயல்படுத்துதல் - ரூபா. 10.00
03.	புனிதப் பிரதேச அபிவிருத்தி	25.00	வுர்த்மானியில் வெளியிடப்பட்ட விகாரைகளின் கட்டமைப்புக்கு - ரூபா. 25 மில்.
04.	கட்டுவாப்பிட்டிய புனித செபஸ்தியார் தேவாலயத்தின் அறநெறிப் பாடசாலை கட்டிட நிருமாணம்	5.00	நிருமாணப் பணி நிறைவு பெற்றுள்ளது
05.	அமைச்சினை புதிய வளாகத்தினை நிருமாணித்தல்	84.00	நிருமாணப் பணி நிறைவு பெற்றுள்ளது
06.	மத வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கு சூரிய சக்தி வசதிகளை வழங்குதல	1,075.00	நிலத்தில் நிறுவப்பட்ட பேனல் அமைப்பின் மூலம் உற்பத்தி செய்யப்படும் சூரிய சக்தி மின்சாரத்தை தேசிய மின் விநியோகத்துடன் சேர்த்தல் மற்றும் அதன் மூலம் கோயில்களின் மின்சாரத் தேவைகளுக்கு சலுகைகளை வழங்குதல்.

மேலே உள்ள பக்கங்கள் 01 முதல் 21 வரை உள்ள தகவல்கள் சரிபார்க்கப்பட்டதாகவும், அந்த புள்ளிவிபரங்களுடன் உடன்படுவதாகவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

அத்தியாயம் 03 - 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒட்டு மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

ஏசிஏ - எப்

3.1. 2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான நிதிசார் செயலாற்றுகை கூற்று

வ.செ.திட்டம் 2023		குறிப்பு	உண்மையான 2023	உண்மையான 2022	
ரூபா.			ரூபா.	ரூபா.	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசிஏ - 1
-	பொருட்கள், சேவைகளுக்கான வரிகள்	2	-	-	ஏசிஏ - 1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள	3	-	-	ஏசிஏ - 1
-	வரியல்லா வருமானம் மற்றும் ஏனையவை	4	-	-	ஏசிஏ - 1
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமல்லாத பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி முற்பணம்		319,381,000	258,835,000	ஏசிஏ - 3
-	வைப்புக்கள்		13,919,938	561,123	ஏசிஏ - 4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		10,307,912	8,372,931	ஏசிஏ - 5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு பெறுகைகள்		-	10,396,941	
-	**மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**343,608,850**	**278,165,995**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் இ =(அ) +(ஆ)**		**343,608,850**	**278,165,995**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்புதல்கள் (ஈ)		**28,123,276**	-	
	தேறிய வருமானப் பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாப் பெறுகைகள் (உ) = (இ) - (ஈ)		**315,485,573**	**278,165,995**	
	கழி: செலவினம்				
-	**மீண்டெழும் செலவினம்**		-	-	ஏசிஏ-2(ii)
126,400,000	வேதனாதிகள், சம்பளங்கள் மற்றும் பிற ஊழிய நன்மைகள்	5	111,859,519	112,708,006	ஏசிஏ-2(ii)
128,100,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	94,410,824	104,000,943	ஏசிஏ-2(ii)
500,000	உதவுதொகை, மானியம் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	443,136	412,989	ஏசிஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள	8	-	-	ஏசிஏ-2(ii)
-	ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	9	-	-	ஏசிஏ-2(ii)
255,000,000	**மொத்த மீண்டெழும் செலவினம் (ஊ)**		**206,713,479**	**217,121,938**	
	மூலதனச் செலவினம்				
110,300,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடும்.	10	108,376,657	55,892,012	ஏசிஏ-2(ii)
72,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களைக் கையகப்படுத்துதல்	11	72,207,794	53,148,820	ஏசிஏ-2(ii)
151,780,837	மூலதன மாற்றல்கள்	12	129,648,659	132,345,553	ஏசிஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களினைக் கையகப்படுத்துதல்	13	-	-	ஏசிஏ-2(ii)
700,000	திறன் மேம்பாடு	14	533,764	361,590	ஏசிஏ-2(ii)
-	பிற மூலதனச் செலவுகள்	15	-	-	ஏசிஏ-2(ii)
335,280,837	**மொத்த மூலதனச் செலவினம் (எ)**		**310,766,875**	**241,747,975**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவு		2,042,144	1,571,306	ஏசிஏ - 4
	முற்பணக் கொடுப்பனவு		6,752,190	8,441,081	ஏசிஏ - 5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுக் கொடுப்பனவுகள்		-	-	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவுகள் (ஏ)		**8,794,334**	**10,012,387**	
	மொத்தச் செலவினம் (ஐ) = (ஊ + எ + ஏ)		**526,274,687**	**468,882,300**	
590,280,837	**டிசம்பர் 31 இலுள்ளவாறான மீதி ஏ = (இ-எ)**		**(210,789,114)**	**(190,716,305)**	
	கட்டுநிதிக் கூற்றின்படியான மீதி		**(210,789,114)**	**(190,716,305)**	ஏசிஏ - 7
	2022 டிசம்பர் 31 இல் கட்டுநிதி மீதி		-		ஏசிஏ - 3
			(210,789,114)	**(190,716,305)**	

3.2. 2022 டிசம்பர் 31 இலுள்ளவாறான நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

	குறிப்பு	உண்மையான 2023 ரூபா.	2022 ரூபா.
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்து, பொறித் தொகுதி, உபகரணம்	ஏசிஏ - 6	1,014,798,116	1,019,348,206
நிதிச் சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசிஏ-5(ஆ)	19,229,113	23,012,585
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை	ஏசிஏ--3		-
மொத்தச் சொத்துக்கள்		**1,034,027,229**	**1,042,360,790**
மொத்தச் சொத்துக்கள்			
திறைசேரிக்கான தேறிய சொத்து		(15,889,501)	(228,235)
ஆதனம், பொறி, உபகரணம்		1,014,798,116	1,019,348,206
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசிஏ-5(ஆ)	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்கு	ஏசிஏ-4	35,118,614	23,240,820
முற்பண மீதி	ஏசிஏ--3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**1,034,027,229**	**1,042,360,790**

மேலே பக்க இல. 22 இலிருந்து 23 வரையில் உள்ள ஏ.சி.ஏ வடிவத்தில் இல. 2 முதல் 7 வரை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விரிவான கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் 25 முதல் 41 வரையான பக்கங்களில் வழங்கப்பட்ட கணக்குகளுக்கான குறிப்புக்கள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒருங்கிணைந்த பகுதிகளாகும். இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளபடி மிகவும் பொருத்தமான கணககியல் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இறுதிக் கணக்கின் புள்ளிவிவரங்கள், தொடர்புடைய கணக்கியல் குறிப்புக்கள் மற்றும் பிற கணக்கியல் தகவல்கள் திறைசேரி கணக்கு புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன் இந்த புள்ளிவிபரங்களுடன் உடன்படுகின்றன என்பதை நாங்கள் இதன் மூலம் சான்றுப்படுத்துகின்றோம்.

நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான பயனுள்ள உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமையானது அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தில் நடைமுறையிலுள்ளது என்பதையும் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமையின் செயல்திறனைக் கண்காணிக்கவும் அவற்றினைத் திறம்பட செயற்படுத்துவதற்குத் தேவையான மாற்றங்களைச் செய்யவும் அவ்வப்போது மதிப்பாய்வுகள் நடாத்தப்படுகின்றன என்பதனை நாங்கள் இதன் மூலம் சான்றுப்படுத்துகின்றோம்

....	....	....
பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதம கணக்காளர்	பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
பதவி	பதவி	பதவி
திகதி	திகதி	திகதி

3.3. 2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மையான	
	2023	2022
	ரூபா	ரூபா
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணம், அபராதம், தண்டப் பணம், உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	10,677,881	10,396,941
ஏனைய தலைப்புக்களுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
பெறப்பட்ட முற்பணம்	319,381,000	258,835,000
முற்பண அறவீடுகள்	7,250,047	6,403,619
பெறப்பட்ட வைப்புக்கள்	13,919,938	561,123
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (அ)	**351,228,866**	**276,196,683**
கழி – காசு செலவிடல்:		
ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவு	198,251,700	193,236,327
மானியம் மற்றும் மாற்றல் கொடுப்பனவுகள்	443,136	412,989
ஏனைய செலவின தலைப்புக்களில் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவுகள்	1,019,168	8,731,094
திறைசேரிக்குச் செலுத்திய கட்டுப்பணம்	28,123,276	-
முற்பணம் செலுத்துதல்	6,187,225	8,454,286
வைப்புக்கள் செலுத்துதல்	2,042,144	1,571,306
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	**236,066,649**	**212,406,002**
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**115,162,218**	**63,790,681**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
சொத்து விற்பனை பௌதீக ஆதன விற்பனை	-	-
உபகரண கட்டணங்கள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு (ஈ)	**-**	**-**
கழி – காசு செலவிடல்:		
பௌதீக சொத்து கொள்வனவு நிர்மாணம் அல்லது வேறு முதலீடுகளைக் கையகப்படுத்துதல்	115,162,218	63,790,681
முதலீட்டு செயற்பாட்டுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (உ)	**115,162,218**	**63,790,681**
முதலீட்டு செயற்பாட்டிலிருந்து தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ) = (உ)-(ஈ)	**(115,162,218)**	**(63,790,681)**
தொழிற்பாடு, முதலீடு நடவடிக்கைளிலிருந்தான தே.காசப் பாய்ச்சல் (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**0.00**	**0.00**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டுக் கடன் பெறுகை	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன் பெறுகை	-	-
பெறப்பட்ட மானியங்கள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு (ஏ)	**-**	**-**
கழி – காசு செலவிடல்::		
உள்நாட்டுக் கடன் பெறுகை மீள் கொடுப்பனவு	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன் பெறுகை மீள் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாட்டுககாக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசு (ஐ)	**-**	**-**
நிதிசார் நடவடிக்கைகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (ஓ) = (ஏ) - ()	**-**	**-**
நிதிச் செயற்பாட்டிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசு (ஓ) = (ஏ)-(ஐ)	**-**	**-**
ஜனவரி 01 அன்று ஆரம்ப காசு மீதி	**-**	**-**
டிசம்பர் 31 அன்று இறுதி காசு மீதி	**-**	**-**

3.4. நிதிசார் வெளிப்படுத்துகை கூற்று

ரு.

செலவினத் தலைப்பு	நிகழ்ச்சத்திட்டம் (1)					நிகழ்ச்சத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடு				செலவினம்	ஏற்பாடு				செலவினம்	
	வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு (2)	நி.பி.66/69 மாற்றல் (3)	மொத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு (6)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு (7)	நி.பி.66/69 மாற்றல் (8)	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மீண்டுவரும் செலவு											
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	126,400,000	-	-	126,400,000	111,859,519	-	-	-	-	-	111,859,519
பிரயாணச் செலவு	6,000,000	-	-	6,000,000	3,591,846	-	-	-	-	-	3,591,846
வழங்கல்	34,100,000	-	(800,000)	33,300,000	28,247,753	-	-	-	-	-	28,247,753
பேணுதல் செலவு	14,800,000	-	800,000	15,600,000	10,579,081	-	-	-	-	-	10,579,081
சேவை	27,700,000	-	-	27,700,000	21,867,260	45,500,000	-	-	45,500,000	30,124,885	51,992,145
மாற்றல்கள்	500,000	-	-	500,000	443,136	-	-	-	-	-	443,136
வட்டி செலுத்துதல்	1,000,000	-	-	1,000,000	886,272	-	-	-	-	-	886,272
ஏனைய மீண்டுவரும் செலவு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	- -
மொத்தச் செலவு	**293,600,000**	**-**	**-**	**293,600,000**	**242,203,942**	**91,000,000**	**-**	**-**	**91,000,000**	**60,249,769**	**302,453,711**

ரு.

செலவினத் தலைப்பு	நிகழ்ச்சத்திட்டம் (1)					நிகழ்ச்சத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடு				செலவினம்	ஏற்பாடு				செலவினம்	
	வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு (2)	நி.பி.66/69 மாற்றல் (3)	மொத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு (6)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு (7)	நி.பி.66/69 மாற்றல் (8)	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மூலதனச் செலவுகள்											
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும் மேம்பாடும்	110,300,000	-	-	110,300,000	108,376,657	-	-	-	-	-	108,376,657
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்ளல்	3,000,000	-	-	3,000,000	2,993,021	45,000,000	-	24,500,000	69,500,000	69,214,773	72,207,794
மூலதன மாற்றல்கள்	-	-	-	-	-	162,000,000	2,280,837	(12,500,000)	151,780,837	129,648,659	129,648,659
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்ளல்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
திறன் விருத்தி	700,000	-	-	700,000	533,764	-	-	-	-	-	533,764
ஏனைய மூலதனச் செலவு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
மொத்த கூட்டுத்தொகை	**117,700,000**	**-**	**-**	**117,700,000**	**115,430,227**	**414,000,000**	**4,561,674**	**24,000,000**	**442,561,674**	**397,726,865**	**513,157,092**
மீண்டுவரும் செலவு மற்றும் மூலதனச் செலவுகளின் மொத்தம்	**411,300,000**	**-**	**-**	**411,300,000**	**357,634,169**	**505,000,000**	**4,561,674**	**24,000,000**	**533,561,674**	**457,976,634**	**815,610,803**

3.5. வருமானசேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூபா. 000

வருமானகுறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமானமதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்டவருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதிமதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதிவருமானஒதுக் கீடு(%)
இல்லை					

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா. 000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீட்டுவகை		உண்மையான செலவினம்	இறுதிஒதுக்கீட்டின் %ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டுவரும்	255,000	255,000	206,713	81%
மூலதனம்	321,000	335,281	310,767	93%

3.7. நி.பி.208 இன்படி, ஏனைய அமைச்சு / திணைக்களங்களினைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும இந்த திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு

தொ.இல.	மாவட்டம்	செலவினத் தலைப்பு	தேசிய வெசாக் பண்டிகை	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரில்	மே	ஜுன்	ஜுலை	ஆகஸ்ட்	செப்ரெம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	டிசம்பர்	மொத்தச் செலவினம்	%
	செலவின விபரம்		101-2-6-1409-(5)															
	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		நிதி ஒதுக்கீடு	வைப்பிலிடுதல்														
	10,000,000																	
1	கொழும்பு	255	-														-	
2	கம்பஹா	256	-														-	
3	களுத்துறை	257	-														-	
4	கண்டி	258	-														-	
5	மாத்தளை	259	-														-	
6	நுவரெலியா	260	-														-	
7	காலி	261	-														-	
8	மாத்தறை	262	-														-	
9	ஹம்பாந்தோட்டை	263	-														-	
10	யாழ்ப்பாணம்	264	-														-	
11	மன்னார்	265	-														-	
12	வவுனியா	266	-														-	
13	முல்லைத்தீவு	267	-														-	
14	கிளிநொச்சி	268	-														-	
15	மட்டக்களப்பு	269	-														-	
16	அம்பாறை	270	-														-	
17	திருகோணமலை	271	-														-	
18	குருநாகல்	272	-														-	
19	புத்தளம்	273	1,960,000.00					1,301,101.00	150,786.00	6,650.00							1,458,537.00	
20	அநுராதபுரம்	274	-														-	
21	பொலநறுவை	275	-														-	
22	பதுளை	276	-														-	
23	மொனராகலை	277	-														-	
24	இரத்தினபுரி	278	-														-	
25	கேகாலை	279	-														-	
26	பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்	201	-														-	
27	அரசாங்க அச்சக திணைக்களம்	211	-														-	
28	சுங்க திணைக்களம்	247	-														-	
29	வெளிநாட்டு அலுவல்கள்	112	-														-	
30	இலங்கை விமான படை தலைமையகம்	224	127,500.00										127,500.00				127,500.00	
31	இலங்கை கடற் படை தலைமையகம்	223	-														-	
32	சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களம்	320	-														-	
33	மின்சக்தி, வலு மற்றும் வர்த்தக மேம்பாட்டு திணைக்களம்		-														-	
34	இலங்கை இராணுவ தலைமையகம்	222	-														-	
மொத்த கூட்டுத்தொகை			2,087,500.00	-	-	-	-	1,301,101.00	150,786.00	6,650.00	-	-	127,500.00	-	-		1,586,037.00	
		101					1,641,321.76	2,916,070.29	289,300.00	(222,676.94)							4,624,015.11	
மொத்தச் செலவினம்				-	-	-	1,641,321.76	4,217,171.29	440,086.00	(216,026.94)	-	-	127,500.00	-	-	-	6,210,052.11	62%

தொ.இல.	மாவட்டம்	செலவினத் தலைப்பு	புண்ணியகிரம	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்பிரல்	மே	ஜுன்	ஜுலை	ஆகஸ்ட்	செப்ரெம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்தச் செலவுகள்	%
	செலவின விபரம்		101-2-6-1409-(6)														
	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		நிதி ஒதுக்கீடு	வைப்பிலிடுதல்		வைப்பிலிடுதல்											
	-																
1	கொழும்பு	255	-													-	
2	கம்பஹா	256	-													-	
3	களுத்துறை	257	-													-	
4	கண்டி	258	-													-	
5	மாத்தளை	259	-													-	
6	நுவரெலியா	260	-													-	
7	காலி	261	-													-	
8	மாத்தறை	262	-													-	
9	ஹம்பாந்தோட்டை	263	-													-	
10	யாழ்ப்பாணம்	264	-													-	
11	மன்னார்	265	-													-	
12	வவுனியா	266	-													-	
13	முல்லைத்தீவு	267	-													-	
14	கிளிநொச்சி	268	-													-	
15	மட்டக்களப்பு	269	-													-	
16	அம்பாறை	270	-													-	
17	திருகோணமலை	271	-													-	
18	குருநாகல்	272	-													-	
19	புத்தளம்	273	-													-	
20	அநுராதபுரம்	274	-													-	
21	பொலநறுவை	275	-													-	
22	பதுளை	276	-													-	
23	மொனராகலை	277	-													-	
24	இரத்தினபுரி	278	-													-	
25	கேகாலை	279	-													-	
26	பௌத்த அலுவல்கள்	201	-													-	
27	அரசாங்க அச்சக திணைக்களம்	211	-													-	
28	சுங்க திணைக்களம்	247	-													-	
29	வெளிநாட்டு அலுவல்கள்	112	-													-	
30	இலங்கை விமான படை தலைமையகம்	224	-													-	
31	இலங்கை கடற் படை தலைமையகம்	223	-													-	
32	சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களம்	320	-													-	
33	மின்சக்தி, வலு மற்றும் வர்த்தக மேம்பாட்டு திணைக்களம்		-													-	
34	இலங்கை இராணுவ தலைமையகம்	222	-													-	
மொத்த கூட்டுத்தொகை			-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		101					-									-	
மொத்தச் செலவினம்				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

தொ.இல.	மாவட்டம்	செலவினத் தலைப்பு	ஏனைய சேவைகள்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்பிரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்ரெம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்தச் செலவுகள்	%
	செலவின விபரம்		101-2-6-1409-(7)														
	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடு																
	15,500,000																
1	கொழும்பு	255	-													-	
2	கம்பஹா	256	-													-	
3	களுத்துறை	257	-													-	
4	கண்டி	258	-													-	
5	மாத்தளை	259	-													-	
6	நுவரெலியா	260	-													-	
7	காலி	261	-													-	
8	மாத்தறை	262	-													-	
9	ஹம்பாந்தோட்டை	263	-													-	
10	யாழ்ப்பாணம்	264	-													-	
11	மன்னார்	265	-													-	
12	வவுனியா	266	-													-	
13	முல்லைத்தீவு	267	-													-	
14	கிளிநொச்சி	268	-													-	
15	மட்டக்களப்பு	269	-													-	
16	அம்பாறை	270	-													-	
17	திருகோணமலை	271	-													-	
18	குருநாகல்	272	-													-	
19	புத்தளம்	273	60,000.00					60,000.00	-	-	-	-	-	-	-	60,000.00	
20	அநுராதபுரம்	274	-													-	
21	பொலநறுவை	275	-													-	
22	பதுளை	276	-													-	
23	மொனராகலை	277	-													-	
24	இரத்தினபுரி	278	-													-	
25	கேகாலை	279	-													-	
26	பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்	201	-													-	
27	அரசாங்க அச்சக திணைக்களம்	211	-													-	
28	சுங்க திணைக்களம்	247	-													-	
29	வெளிநாட்டு அலுவல்கள்	112	-													-	
30	இலங்கை விமான படை தலைமையகம்	224	-													-	
31	இலங்கை கடற் படை தலைமையகம்	223	-													-	
32	சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களம்	320	-													-	
33	மின்சக்தி, வலு மற்றும் வர்த்தக மேம்பாட்டு திணைக்களம்		-													-	
34	இலங்கை இராணுவ தலைமையகம்	222	-													-	
மொத்த கூட்டுத்தொகை			60,000.00	-		-	-	60,000.00	-	-	-	-	-	-	-	60,000.00	
		101		953,778.70	855,354.25	1,618,567.50	3,954,758.76	(1,773,952.79)	2,091,771.51	1,383,606.50	1,088,348.50	756,817.43	1,780,921.50	1,497,253.50	1,202,774.64		
மொத்தச் செலவினம்				953,778.70	855,354.25	1,618,567.50	3,954,758.76	(1,713,952.79)	2,091,771.51	1,383,606.50	1,088,348.50	756,817.43	1,780,921.50	1,497,253.50	1,202,774.64	15,470,000.00	100%

தொ.இல.	மாவட்டம்	செலவினத் தலைப்பு	மத சார்ந்த நடவடிக்கைகள்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்பிரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்ரெம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்தச் செலவுகள்	%
	செலவின விபரம்		101-2-6-1409-(8)														
	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		நிதி ஒதுக்கீடு							வைப்பிலிடுதல்							
	17,000,000																
1	கொழும்பு	255	-													-	#DIV/0!
2	கம்பஹா	256	-													-	#DIV/0!
3	களுத்துறை	257	200,000.00						200,000.00							**200,000.00**	100%
4	கண்டி	258	-													-	#DIV/0!
5	மாத்தளை	259	500,000.00					15,000.00	139,640.00	345,360.00				(13,250.00)		**486,750.00**	97%
6	நுவரெலியா	260	-													-	
7	காலி	261	-													-	
8	மாத்தறை	262	-													-	
9	ஹம்பாந்தோட்டை	263	-													-	#DIV/0!
10	யாழ்ப்பாணம்	264	-													-	
11	மன்னார்	265	-													-	
12	வவுனியா	266	-													-	
13	முல்லைத்தீவு	267	-													-	
14	கிளிநொச்சி	268	-													-	
15	மட்டக்களப்பு	269	-													-	
16	அம்பாறை	270	-													-	
17	திருகோணமலை	271	-													-	
18	குருநாகல்	272	-													-	#DIV/0!
19	புத்தளம்	273	-													-	#DIV/0!
20	அநுராதபுரம்	274	-													-	#DIV/0!
21	பொலநறுவை	275	-													-	
22	பதுளை	276	-													-	
23	மொனராகலை	277	-													-	
24	இரத்தினபுரி	278	-													-	#DIV/0!
25	கேகாலை	279	-													-	#DIV/0!

தொ.இல.	மாவட்டம்	செலவினத் தலைப்பு	மத சார்ந்த நடவடிக்கைகள்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்பிரல்	மே	ஜுன்	ஜுலை	ஆகஸ்ட்	செப்ரெம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்தச் செலவுகள்	%
	செலவின விபரம்		101-2-6-1409-(8)														
	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		நிதி ஒதுக்கீடு							வைப்பிலிடுதல்							
	17,000,000																
26	பௌத்த அலுவல்கள்	201	85,000.00													-	0%
27	அரசாங்க அச்சக திணைக்களம்	211	2,060,304.48								108,781.95		793.50		1,916,947.78	**2,026,523.23**	98%
28	சுங்க திணைக்களம்	247	-													-	
29	வெளிநாட்டு அலுவல்கள்	112	2,562,252.16							968,926.90	405,330.00				1,109,741.06	**2,483,997.96**	97%
30	இலங்கை விமான படை தலைமையகம்	224	-													-	
31	இலங்கை கடற் படை தலைமையகம்	223	-													-	#DIV/0!
32	சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களம்	320	-													-	#DIV/0!
33	மின்சக்தி, வலு மற்றும் வர்த்தக மேம்பாட்டு திணைக்களம்		-													-	
34	இலங்கை இராணுவ தலைமையகம்	222	-													-	
35	கிறிஸ்தவ மத அவலுவல்கள் திணைக்களம்	203	-													-	#DIV/0!
மொத்த கூட்டுத்தொகை			**5,407,556.64**	**-**	**-**	**-**	**-**	**15,000.00**	**339,640.00**	**1,314,286.90**	**514,111.95**	**-**	**793.50**	**(13,250.00)**	**3,026,688.84**	**5,197,271.19**	
		101		348,140.02								284,500.00	284,800.00	3,855.00	706,266.36	**1,627,561.38**	
மொத்தச் செலவினம்				**348,140.02**	**-**	**-**	**-**	**15,000.00**	**339,640.00**	**1,314,286.90**	**514,111.95**	**284,500.00**	**285,593.50**	**(9,395.00)**	**3,732,955.20**	**6,824,832.57**	**40%**

தொ.இல.	மாவட்டம்	செலவினத் தலைப்பு	புனித பிரதேச அபிவிருத்தி	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்பிரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்ரெம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்தச் செலவுகள்	ITMIS ඇතුළත් කර ඇති වවුචර්පත් වටිනාකම	ඉතිරිය	%
	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		101-2-6-1-2205																
	27,500,000		நிதி ஒதுக்கீடு																
1	கொழும்பு	255	1,498,025.45									1,447,384.19			24,076.95	**1,471,461.14**		26,564.31	
2	கம்பஹா	256	4,800,000.00										2,822,400.00		1,922,647.78	**4,745,047.78**	794,160.00	(739,207.78)	
3	களுத்துறை	257	-													-		-	
4	கண்டி	258	-													-		-	
5	மாத்தளை	259	-													-		-	#DIV/0!
6	நுவரெலியா	260	-													-		-	
7	காலி	261	-													-		-	
8	மாத்தறை	262	-													-		-	
9	ஹம்பாந்தோட்டை	263	4,999,999.47												4,998,001.86	**4,998,001.86**	1,941,868.39	(1,939,870.78)	100%
10	யாழ்ப்பாணம்	264	-													-		-	
11	மன்னார்	265	-													-		-	
12	வவுனியா	266	-													-		-	
13	முல்லைத்தீவு	267	-													-		-	
14	கிளிநொச்சி	268	-													-		-	
15	மட்டக்களப்பு	269	-													-		-	
16	அம்பாறை	270	-													-		-	
17	திருகோணமலை	271	-													-		-	#DIV/0!
18	குருநாகல்	272	-													-		-	
19	புத்தளம்	273	3,000,000.00									2,955,000.00			30,000.00	**2,985,000.00**		15,000.00	
20	அநுராதபுரம்	274	-													-		-	#DIV/0!
21	பொலநறுவை	275	2,000,000.00											2,000,000.00		**2,000,000.00**		-	
22	பதுளை	276	-													-		-	
23	மொனராகலை	277	2,000,000.00								2,000,000.00					**2,000,000.00**		-	
24	இரத்தினபுரி	278	-													-		-	
25	கேகாலை	279	-													-		-	#DIV/0!
26	செயலாளர், இலங்கை	112	-													-		-	
27	இலங்கை இராணுவ தலைமையகம்	222	-													-		-	
28	இலங்கை விமான படை தலைமையகம்	224	-													-		-	#DIV/0!
29	இலங்கை கடற் படை தலைமையகம்	223	1,931,975.00										278,300.00	1,605,476.00	46,960.00	**1,930,736.00**		1,239.00	100%
30	தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் திணைக்களம்	311														-		-	
31	தொல்பொருளியல் திணைக்களம்	207	-													-		-	
32	சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களம்	320	-													-		-	
33	மின்சக்தி மற்றும் வலு அமைச்சு		-															-	
மொத்த கூட்டுத்தொகை			**20,229,999.92**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2,000,000.00**	**4,402,384.19**	**3,100,700.00**	**3,605,476.00**	**7,021,686.59**	**20,130,246.78**	**2,736,028.39**	**(2,636,275.25)**	
		101														-			
மொத்தச் செலவினம்				**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2,000,000.00**	**4,402,384.19**	**3,100,700.00**	**3,605,476.00**	**7,021,686.59**	**20,130,246.78**			**73%**

தொ.இல.	மாவட்டம்	செலவினத் தலைப்பு	கிராமிய பள்ளிவாசல்களை அபிவருத்தி செய்தல்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்பிரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்ரெம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்தச் செலவுகள்	ITMIS உள்ளடங்கிய வவுச்சர் பெறுமதி	மீதி	%
	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		101-2-6-8-2205																
	105,000,000		நிதி ஒதுக்கீடு																
1	கொழும்பு	255	3,199,000.00								245,538.40	15,000.00	2,145,157.47	712,588.89	58,506.24	3,176,791.00	2,604,444.47	(2,582,235.47)	99%
2	கம்பஹா	256	2,000,000.00								485,192.01	500,000.00	983,864.40	29,071.69	(10,958.68)	1,987,169.42		12,830.58	99%
3	களுத்துறை	257	9,550,000.00								500,000.00		2,485,000.00	3,076,663.48	3,156,975.15	9,218,638.63	950,000.00	(618,638.63)	97%
4	கண்டி	258	5,480,000.00									2,935,654.45	490,000.00	1,723,400.00	150,820.00	5,299,874.45		180,125.55	97%
5	மாத்தளை	259	2,000,000.00										1,490,310.44	500,000.00	800.25	1,991,110.69		8,889.31	100%
6	நுவரெலியா	260	4,000,000.00								500,000.00	961,622.00	999,740.88	1,484,550.00	29,997.90	3,975,910.78		24,089.22	
7	காலி	261	3,700,000.00										2,110,460.98	970,500.00	492,472.85	3,573,433.83	952,967.00	(826,400.83)	97%
8	மாத்தறை	262	1,000,000.00										485,000.00		502,256.95	987,256.95		12,743.05	99%
9	ஹம்பாந்தோட்டை	263	3,000,000.00												2,972,698.44	2,972,698.44		27,301.56	
10	யாழ்ப்பாணம்	264	-													-		-	
11	மன்னார்	268	-													-		-	
12	வவுனியா	265	-													-		-	
13	முல்லைத்தீவு	266	-													-		-	#DIV/0!
14	கிளிநொச்சி	267	-													-		-	
15	மட்டக்களப்பு	269	-													-		-	
16	அம்பாறை	270	4,000,000.00									1,673,599.98	845,120.60	962,088.46	512,067.24	3,992,876.28	1,107,665.00	(1,100,541.28)	100%
17	திருகோணமலை	271	1,700,000.00									688,000.00	324,473.00	6,280.00	466,897.39	1,485,650.39		214,349.61	
18	குருநாகல்	272	2,533,900.00											976,128.80	1,459,252.74	2,435,381.54		98,518.46	
19	புத்தளம்	273	19,524,375.00				1,338,815.00	745,720.00			1,482,500.00	3,946,866.36	4,026,795.28	3,052,289.14	4,356,275.60	18,949,261.38	695,401.60	(120,287.98)	
20	அநுராதபுரம்	274	10,500,000.00								3,200.00	664,015.13	5,325,565.12	946,236.22	3,545,162.53	10,484,179.00	7,888,162.03	(7,872,341.03)	100%
21	பொலநறுவை	275	2,000,000.00										848,553.93	151,446.07	1,000,000.00	2,000,000.00		-	100%
22	பதுளை	276	4,730,000.00										742,949.54	1,049,998.90	2,908,596.61	4,701,545.05		28,454.95	99%
23	மொனராகலை	277	4,899,880.00										1,636,671.22	2,245,878.89	1,016,132.00	4,898,682.11	2,792,761.25	(2,791,563.36)	100%
24	இரத்தினபுரி	278	4,200,000.00										931,778.66	2,464,185.50	709,250.07	4,105,214.23	3,369,644.16	(3,274,858.39)	98%
25	கேகாலை	279	3,867,000.00									1,113,017.00	1,512,641.56	826,475.22	57,018.35	3,509,152.13	2,200,000.00	(1,842,152.13)	91%
26	தொல்பொருள் திணைக்களம்		-													-		-	
27	இலங்கை இராணுவ தலைமையகம்	222	8,235,811.63				7,111,139.87		1,124,671.76							8,235,811.63		-	100%
28	இலங்கை விமான படை தலைமையகம்	224	-													-		-	
29	பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்	201	785,163.16										95,842.00	496,225.00	193,096.00	785,163.00			
மொத்த கூட்டுத்தொகை			100,905,129.79	-	-	-	8,449,954.87	745,720.00	1,124,671.76	-	3,216,430.41	12,497,774.92	27,479,925.08	21,674,006.26	23,577,317.63	98,765,800.93	22,561,045.51	(20,421,716.81)	
		101					672,564.44						408,000.00		1,299,085.71	2,379,650.15			
மொத்தச் செலவினம்				-	-	-	9,122,519.31	745,720.00	1,124,671.76	-	3,216,430.41	12,497,774.92	27,887,925.08	21,674,006.26	24,876,403.34	101,145,451.08			96%

தொ.இல.	மாவட்டம்	செலவினத் தலைப்பு	ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்பிரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்ரெம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்தச் செலவுகள்	%
			101-1-2-0-1003														
			நிதி ஒதுக்கீடு	செலவு வைத்தல்													
1	கொழும்பு	255	-													-	
2	கம்பஹா	256	-													-	
3	களுத்துறை	257	-													-	
4	கண்டி	258	-													-	
5	மாத்தளை	259	-													-	
6	நுவரெலியா	260	-													-	
7	காலி	261	-													-	
8	மாத்தறை	262	-													-	
9	ஹம்பாந்தோட்டை	263	-													-	
10	யாழ்ப்பாணம்	264	-													-	
11	மன்னார்	265	-													-	
12	வவுனியா	266	-													-	
13	முல்லைத்தீவு	267	-													-	
14	கிளிநொச்சி	268	-													-	
15	மட்டக்களப்பு	269	-													-	
16	அம்பாறை	270	-													-	
17	திருகோணமலை	271	-													-	
18	குருநாகல்	272	-													-	
19	புத்தளம்	273	-													-	
20	அநுராதபுரம்	274	-													-	
21	பொலநறுவை	275	-													-	
22	பதுளை	276	-													-	
23	மொனராகலை	277	-													-	
24	இரத்தினபுரி	278	-													-	
25	கேகாலை	279	-													-	
26	இலங்கை புகையிரத திணைக்களம்	306			80,000.00	51,150.00	122,250.00	44,900.00	73,350.00	30,350.00	15,850.00	23,300.00	18,700.00	64,850.00	18,300.00	**543,000.00**	
மொத்த கூட்டுத்தொகை			-	-	**80,000.00**	**51,150.00**	**122,250.00**	**44,900.00**	**73,350.00**	**30,350.00**	**15,850.00**	**23,300.00**	**18,700.00**	**64,850.00**	**18,300.00**	**543,000.00**	

தொ.இல.	மாவட்டம்	செலவினத் தலைப்பு	கடித தலைப்பு அச்சிடல்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்பிரல்	மே	ஜுன்	ஜுலை	ஆகஸ்ட்	செப்ரெம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்தச் செலவுகள்	%
			101-1-2-0-1201														
			நிதி ஒதுக்கீடு	வைப்பிலிடுதல்													
1	கொழும்பு	255	-													-	
2	கம்பஹா	256	-													-	
3	களுத்துறை	257	-													-	
4	கண்டி	258	-													-	
5	மாத்தளை	259	-													-	
6	நுவரெலியா	260	-													-	
7	காலி	261	-													-	
8	மாத்தறை	262	-													-	
9	ஹம்பாந்தோட்டை	263	-													-	
10	யாழ்ப்பாணம்	264	-													-	
11	மன்னார்	265	-													-	
12	வவுனியா	266	-													-	
13	முல்லைத்தீவு	267	-													-	
14	கிளிநொச்சி	268	-													-	
15	மட்டக்களப்பு	269	-													-	
16	அம்பாறை	270	-													-	
17	திருகோணமலை	271	-													-	
18	குருநாகல்	272	-													-	
19	புத்தளம்	273	-													-	
20	அநுராதபுரம்	274	-													-	
21	பொலநறுவை	275	-													-	
22	பதுளை	276	-													-	
23	மொனராகலை	277	-													-	
24	இரத்தினபுரி	278	-													-	
25	கேகாலை	279	-													-	
26	அரசாங்க அச்சக திணைக்களம்	211	357,044.00		28,750.00	117,300.00						77,050.00			133,944.00	**357,044.00**	100%
மொத்த கூட்டுத்தொகை			**357,044.00**	**-**	**28,750.00**	**117,300.00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**77,050.00**	**-**	**-**	**133,944.00**	**357,044.00**	**100%**

தொ.இல.	மாவட்டம்	செலவினத் தலைப்பு	வாகனம் பேணுதல்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்பிரல்	மே	ஜுன்	ஜுலை	ஆகஸ்ட்	செப்ரெம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்தச் செலவுகள்	%
			101-1-2-0-1301														
			நிதி ஒதுக்கீடு	செலவு வைத்தல்													
1	கொழும்பு	255	-													-	
2	கம்பஹா	256	-													-	
3	களுத்துறை	257	-													-	
4	கண்டி	258	-													-	
5	மாத்தளை	259	-													-	
6	நுவரெலியா	260	-													-	
7	காலி	261	-													-	
8	மாத்தறை	262	-													-	
9	ஹம்பாந்தோட்டை	263	-													-	
10	யாழ்ப்பாணம்	264	-													-	
11	மன்னார்	265	-													-	
12	வவுனியா	266	-													-	
13	முல்லைத்தீவு	267	-													-	
14	கிளிநொச்சி	268	-													-	
15	மட்டக்களப்பு	269	-													-	
16	அம்பாறை	270	-													-	
17	திருகோணமலை	271	-													-	
18	குருநாகல்	272	-													-	
19	புத்தளம்	273	-													-	
20	அநுராதபுரம்	274	-													-	
21	பொலநறுவை	275	-													-	
22	பதுளை	276	-													-	
23	மொனராகலை	277	-													-	
24	இரத்தினபுரி	278	-													-	
25	கேகாலை	279	-													-	
26	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	112	220,412.73												219,531.07	**219,531.07**	100%
மொத்த கூட்டுத்தொகை			**220,412.73**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**219,531.07**	**219,531.07**	**100%**

தொ.இல.	மாவட்டம்	செலவினத் தலைப்பு	கட்டுவாப்பிட்டிய புனித செபஸ்தியன் தேவாலய அறநெறிப் பாடசாலை கட்டிட மேம்பாடு	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்பிரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்ரெம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்தச் செலவுகள்	%
			101-2-6-21-2104														
	69,500,000		நிதி ஒதுக்கீடு														
1	கொழும்பு	255														-	
2	கம்பஹா	256														-	
3	களுத்துறை	257														-	
4	கண்டி	258														-	
5	மாத்தளை	259														-	
6	நுவரெலியா	260														-	
7	காலி	261														-	
8	மாத்தறை	262														-	
9	ஹம்பாந்தோட்டை	263														-	
10	யாழ்ப்பாணம்	264														-	
11	மன்னார்	265														-	
12	வவுனியா	266														-	
13	முல்லைத்தீவு	267														-	
14	கிளிநொச்சி	268														-	
15	மட்டக்களப்பு	269														-	
16	அம்பாறை	270														-	
17	திருகோணமலை	271														-	
18	குருநாகல்	272														-	
19	புத்தளம்	273														-	
20	அநுராதபுரம்	274														-	
21	பொலநறுவை	275														-	
22	பதுளை	276														-	
23	மொனராகலை	277														-	
24	இரத்தினபுரி	278														-	
25	கேகாலை	279														-	
26	அரசாங்க அச்சக திணைக்களம்	211														-	
27	வெளிநாட்டு அலவல்கள் திணைக்களம்	112														-	
28	கட்டிட திணைக்களம்	309														-	
29	நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு	123	69,214,773.00				5,207,559.27			4,323,083.84	232,359.54	5,608,622.27	18,064,294.29	14,549,056.03	21,229,797.76	**69,214,773.00**	100%
மொத்த கூட்டுத்தொகை			**69,214,773.00**				**5,207,559.27**			**4,323,083.84**	**232,359.54**	**5,608,622.27**	**18,064,294.29**	**14,549,056.03**	**21,229,797.76**	**69,214,773.00**	**100%**

தொ.இல.	மாவட்டம்	செலவினத் தலைப்பு	தலதா மாளிகை கலாச்சார உரிமைகள் கருத்திட்டம்	செப்ரெம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்தம்	%
			101-2-6-4-2205 (13)						
	7,280,837		நிதி ஒதுக்கீடு						
1	கொழும்பு	255						-	
2	கம்பஹா	256						-	
3	களுத்துறை	257						-	
4	கண்டி	258						-	
5	மாத்தளை	259						-	
6	நுவரெலியா	260						-	
7	காலி	261						-	
8	மாத்தறை	262						-	
9	ஹம்பாந்தோட்டை	263						-	
10	யாழ்ப்பாணம்	264						-	
11	மன்னார்	265						-	
12	வவுனியா	266						-	
13	முல்லைத்தீவு	267						-	
14	கிளிநொச்சி	268						-	
15	மட்டக்களப்பு	269						-	
16	அம்பாறை	270						-	
17	திருகோணமலை	271						-	
18	குருநாகல்	272						-	
19	புத்தளம்	273						-	
20	அநுராதபுரம்	274						-	
21	பொலநறுவை	275						-	
22	பதுளை	276						-	
23	மொனராகலை	277						-	
24	இரத்தினபுரி	278						-	
25	கேகாலை	279						-	
26	அரசாங்க அச்சக திணைக்களம்	211						-	
27	வெளி விவகார அமைச்சு	112							
28	கட்டிட திணைக்களம்	309							
29	நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு	123							
30		997					7,280,836.15	**7,280,836.15**	100%
மொத்த கூட்டுத்தொகை			-	-			-	**7,280,836.15**	**100%**

தொ.இல.	மாவட்டம்	செலவினத் தலைப்பு	பதவியினர் பயிற்சி	மே	நவம்பர்	மொத்தச் செலவுகள்	%
			101-1-2-0-2401				
			நிதி ஒதுக்கீடு				
1	கொழும்பு	255				-	
2	கம்பஹா	256				-	
3	களுத்துறை	257				-	
4	கண்டி	258				-	
5	மாத்தளை	259				-	
6	நுவரெலியா	260				-	
7	காலி	261				-	
8	மாத்தறை	262				-	
9	ஹம்பாந்தோட்டை	263				-	
10	யாழ்ப்பாணம்	264				-	
11	மன்னார்	265				-	
12	வவுனியா	266				-	
13	முல்லைத்தீவு	267				-	
14	கிளிநொச்சி	268				-	
15	மட்டக்களப்பு	269				-	
16	அம்பாறை	270				-	
17	திருகோணமலை	271				-	
18	குருநாகல்	272				-	
19	புத்தளம்	273				-	
20	அநுராதபுரம்	274				-	
21	பொலநறுவை	275				-	
22	பதுளை	276				-	
23	மொனராகலை	277				-	
24	இரத்தினபுரி	278				-	
25	கேகாலை	279				-	
26	அரசாங்க அச்சக திணைக்களம்	211				-	
27	வெளி விவகார அமைச்சு	112				-	
28	பௌத்த அலவல்கள் திணைக்களம்	201	75,000.00	75,000.00		**75,000.00**	100%
29	தேசிய அருங்காட்சியகங்கள் திணைக்களம்	208	138,000.00		138,000.00	**138,000.00**	
மொத்த கூட்டுத்தொகை			**213,000.00**	**75,000.00**	**138,000.00**	**213,000.00**	**100%**

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை.

ரூபா.000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2023.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கைப்படி மீதி	2023.12.31 திகதிய நிதி நிலைமைஅறிக்கைப்படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிடப்பட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம்
9151	கட்டிடங்களும் பொருத்துக்களும்	378,500	378,500	-	100%
9152	இயந்திரம்	284,298	284,298	-	100%
9153	காணிகள்	352,000	352,000	-	100%
9154	அருவமானசொத்துக்கள்			-	
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்			-	
9160	நடைபெறும் வேலை			-	
9180	குத்தகைஆதனம்			-	

3.9. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

2024 ஆகஸ்ட் 07 ஆம் திகதி

செயலாளர்

புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு.

தலைப்பு 101 - 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு (11(1) இற்கு அமைவாக, 2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான புத்தசாசன நிதியத்தின நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைப்பாடுகள் மீதான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை.

1. நிதிசார் கூற்றுக்கள்

1.1 தகைமைவாய்ந்த அபிப்பிராயம்

தலைப்பு 101 - 2023 டிசம்பர் 31 வரையான நிதிக் கூற்றுக்கள், விரிவான வருமானக் கூற்று, உரிமை மாற்றக் கூற்று, முடிவடைந்த வருடத்திற்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று, நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள், முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் உள்ளடங்கலாக 2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான கணக்காய்வானது 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 12(4) இன் ஏற்பாடுகளோடு சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் உறுப்புரை 154(1) இன் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எனது வழிகாட்டலின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணகக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 11 (1) இன் படி புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான எனது கருத்துரைகள் மற்றும் அவதானிப்புகள் இந்த அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 11 (2) இன் அடிப்படையில் பிரதம கணக்கீட்டு அதிகாரிக்கு வருடாந்த விரிவான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கையானது உரிய காலத்தில் வழங்கப்படும். இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(6) உடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 ஆவது பிரிவின்படி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை உரிய நேரத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் தகுதிவாய்ந்த கருத்துக்கான அடிப்படைப் பிரிவில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின் விளைவுகள் தவிர, நிதிக் கூற்றுக்கள் 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று என்பன சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கான இலங்கைகணக்கீட்டு நியமங்களுக்குமைவாக, உண்மையானதும் நியாயமானதுமான கண்ணோட்டத்தினை அளிக்கின்றன, என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2. தகைமை வாய்ந்த அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் தரப்பட்டுள்ள விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் தரப்பட்டுள்ளது. இலங்கையின் கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி.) அமைவாக நான் எனது கணக்காய்வை மேற்கொண்டேன். அந்த நியமங்களின் கீழ் எனது பொறுப்புக்களாவன எனது அறிக்கையின் நிதி கூற்றுகள் பிரிவின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகளில் குறிப்பிடப்பட்டவையாகும். நான் பெற்றுக் கொண்ட கணக்காய்விற்கான ஆதாரம் எனது அபிப்பிராயத்தினை வழங்குவதற்கான அடிப்படையாக இருந்ததுள்ளதென நம்புகின்றேன்.

1.3 நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் ஆகியோரின் பொறுப்புகள்

பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கொள்கைகளுக்கு இணங்கவும், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 38 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க, நிதி கூற்றுக்ககளைத் தயாரித்தல், உண்மையான மற்றும் நியாயமான சூழ்நிலையைப் பிரதிபலித்தல் மற்றும் மோசடி மற்றும் தவறான அறிக்கைகளிலிருந்து விடுபட்டு நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதற்குத் தேவையான உள்ளக கட்டுப்பாட்டைத் தீர்மானித்தல் என்பன பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகாத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 16 (1) உப பிரிவிற்கு அமைவாக, அமைச்சின் வருடாந்த மற்றும் காலாண்டு நிதிக் கூற்றுகளை தயாரிப்பதற்கு இயலுமான வகையில் சொந்த வருமானம், செலவு, சொத்து மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக முறையாக ஏடுகள், அறிக்கைகளினைப் பேணி வருதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உப பிரிவு 38 (1) (இ) இன் அடிப்படையில், அமைச்சின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக ஒரு பயனுள்ள உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமை உருவாக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுவதை பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதி செய்து, முறைமையின் செயல்திறனை மதிப்பாய்வு செய்வதுடன் முறைமையினை வினைத்திறனுடன் தொழிற்படுத்துவதற்காக மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய மாற்றங்கள் குறித்து அவ்வப்போது கவனம் செலுத்துவார்.

1.4. நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

எனது நோக்கம் யாதெனில், நிதிக் கூற்றுக்கள் முழுமையாக ஊழல் அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படும் தகவல்களை தவறுதலாகக் குறிப்படுதல் என்பதிலிருந்து விடுபட்டுள்ளன என்பது பற்றிய நியாயமான உத்தரவாதத்தை பெற்றுக் கொள்வதும் எனது கருத்தை உள்ளடக்கிய ஒரு கணக்காய்வாளர் அறிக்கையை வெளியிடுவதுமாகும். நியாயமான உத்தரவாதம் என்பது ஒரு உயர் மட்ட உத்தரவாதமாகும். ஆனால் அது இலங்கையின் கணக்காய்வு தரங்களுக்கு அமைவாக மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒரு கணக்காய்வு தகவல்களை தவறாகக் குறிப்பீடுவதை எப்போதும் கண்டறியும் என உத்தரவாதப்படுத்தாது. தவறாகக் குறிப்பிடுதல் ஊழல் அல்லது பிழையின் காரணமாக ஏற்பட முடியும். அது தனிப்பட்ட ரீதியாக அல்லது மொத்தமாக தகவல் சார்ந்தாக கருதப்படும். இந்த நிதிக் கூற்றுகளின் அடிப்படையிலிருந்து பெறப்பட்ட பாவனையாளர்களின் பொருளாதார தீர்மானங்களில் அவை நியாயமாக பாதிப்புச் செலுத்தும் என எதிர்பார்க்க முடியும்.

இலங்கையின் கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு அமைவான ஒரு கணக்காய்வின் பகுதியாக, நான் கணக்காய்வின் ஊடாக தொழில்முறை சார்ந்த தீர்ப்பை செயற்படுத்தியிருப்பதோடு தொழில்முறை சார்ந்த ஐயுருவையும் பேணியிருக்கின்றேன். மேலும் நான்,

- ஊழல் அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படும் நிதிக் கூற்றுகளில் தகவலை தவறாகக் குறிப்பிடுவதன் இடர்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்திருக்கின்றேன். அந்த இடர்களுக்கு பதிலளிக்கும் வகையில் கணக்காய்வு செயன்முறைகளை வடிவமைத்து செயற்படுத்தியுள்ளேன். எனது கருத்துக்கு ஒரு அடிப்படையை வழங்கக்கூடிய போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வு ஆதாரத்தை பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன். ஒரு தவறிலிருந்து ஏற்படக்கூடிய தகவலை தவறாகக் குறிப்பிடுவதை விட ஊழல் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய தவறாகக் குறிப்பிடுவதை கண்டுபிடிக்காதிருக்கும் இடர் மிகவும் கூடியதாகும். ஊழல் எனபது கூட்டுச்சதி, மோசடி, வேண்டுமென்றே தவிர்த்தல், திரிபுபடுத்தலகள் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை புறக்கணித்தல் என்பவற்றோடு தொடர்புபடுகின்றது.

- சூழ்நிலைகளில் பொருத்தமான ஆனால் நிதியத்தின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் பாதிப்புத்தன்மை பற்றி கருத்துக்கூறும் நோக்கமில்லாது கணக்காய்வு செயன்முறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புபட்ட உள்ளக கட்டுப்பாட்டை புரிந்து கொண்டேன்.

- உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் செயல்திறன் குறித்த கருத்தை வெளிப்படுத்த விரும்பவில்லை என்ற போதிலும், பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக உள்ளக கட்டுப்பாடு பற்றிய புரிதலினைப் பெற்றள்ளேன்.

- கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளில் அடிப்படை பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகள் சரியான மற்றும் நியாயமான முறையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதா என்பதை மதிப்பீடு செய்துள்ளேன்.

எனது கணக்காய்வின் போது நான் இனங்கண்ட ஏனைய விடயங்களோடு குறிப்பிடத்தக்க கணக்காய்வு காண்புகள், உள்ளக கட்டுப்பாட்டில் உள்ள குறிப்பிடத்தக்க குறைபாடுகள் தொடர்பாக ஆளுகை செய்யும் தரப்புக்கு அறிவித்திருக்கின்றேன்.

1.5 ஏனைய சட்ட தேவைப்பாடுகள் மீதான அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 6 (1) (ஈ) இன் படி பின்வரும் விடயங்களை நான் அறியத்தருகிறேன்.

(அ) நிதிசார் வெளிப்படுத்தல்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் இணங்கிப் போகின்றன.

(ஆ) முன்னைய ஆண்டு மீதான நிதிசார் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக நான் வழங்கியிருந்த பின்வரும் பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

முன்னைய வருட அறிக்கை தொடர்பு இல.	அமுல்படுத்தப்படாத பரிந்துரைகள்	இந்த அறிக்கையின் தொடர்பு இல.
1.6.1 (ஆ)(i)	கலாசார பிரிவுக்குச் சொந்தமான 03 வாகனங்கள் நிதிசார் கூற்றுக்களில் வாகனங்களின் பெறுமதியில் உள்ளடக்கப்படாததால், நிதியல்லாத சொத்துக்களின் தொகை குறைவாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.	1.6.2
1.6.2	நிதி ஒழுங்குவிதி 891 (1) இன் படி, அமைச்சின் புத்தசாசனப் பிரிவு பிணைப் பதிவேட்டை பேணியிருக்கவில்லை.	1.6.3

1.6 நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

1.6.1 மீண்டுவரும் செலவுகள்

மீண்டுவரும் செலவுகள் தொடர்பாக பின்வரும் அவதானங்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 2023 வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டின்படி, நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 தொடர்பான மீண்டுவரும் செலவினத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட ஒதுக்கீடு ரூபா.553,000,000 ஆகும், ஆனால் நிதிக் கூற்றுக்களில் (ஏசிஏ-2) நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் செலவினங்களின் சுருக்கத்தில் மதிப்பிடப்பட்ட ஒதுக்கீடானது ரூபா.553,344,600 ஆக இருப்பதுடன் ரூபா. 344,600 அதிகமாகக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) 80 2.100,000㎡, 6.800,000 0.555,400.00.66 ஆகியவற்றின் பரிமாற்றமாக பட்ஜெட் மதிப்பீடு 101-1-03 சூ 1201, 1401 மற்றும் 1301, யு302(0) மற்றும் யு302(0) சட்டத்தின் 66வது பிரிவின் கீழ் இத்தகைய இடமாற்றங்கள் செய்யப்படவில்லை.

(இ) CIGAS டெஸ்க்டாப் பிரயோகம் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட இருப்பு செவ்வை பார்த்தல் மற்றும் புதிய CIGAS இணைய பயன்பாட்டு முறை மூலம் பெறப்பட்ட இருப்புச் செவ்வை பார்த்தலின்படி அமைச்சின் சார்பாக ஏனைய முகவர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் செலவு ரூபா. 355,187,750 ஆகும். ஆனால் நிதிக் கூற்றுக்களில் ரூபா. 355,243,510 என அதிகமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) தேசிய மரபுரிமைகள் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும் செலவுகள் பேரேட்டில் பதிவு செய்யப்படாததால், தேசிய மரபுரிமைகள் பிரிவின் மீதி செவ்வை பார்த்தலில் கூறப்பட்ட செலவுகள் பதிவு செய்யப்படவில்லை என்றபோதிலும், அதே செலவுகள் திறைசேரி குறிப்புக்களில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் நிதி ஒழுங்குவிதி 208 இன் நிதிக் கூற்றுக்கள் ஏசிஏ - 2 (ஏ) 208 இலுள்ள தேசிய மரபுரிமைப் பிரிவின் மீதி செவ்வை பார்த்தல் மற்றும் திறைசேரி மீதி செவ்வை பார்த்தல் ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான வேறுபாடானது ஏனைய அமைச்சுக்கள்∴திணைக்களங்களின் செலவுகளாக பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் பெறுமதி ரூபா.106,900,759 ஆகும்.

(இ) தேசிய மரபுரிமைகள் பிரிவினால் பேணப்படும் செலவினப் பேரேட்டின் அட்டவணை 2 இல், கருத்திட்டம்09 உடன் தொடர்புடைய 05 உருப்படிகளின் மீதியானது, புத்தகத்தின் அட்டவணை 2 இல் உள்ள 09 திட்டங்களுடன் தொடர்புடைய 05 செலவுப் பாடங்களின் மீதியானது ரூபா. 27,808,451 ஆகக் காட்டப்பட்டுள்ளது, ஆனால் இது நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏசிஏ-2 (1) இல் ரூபா.37,871,240 ஆகக் காட்டப்பட்டுள்ளதுடன் ரூபா.10,062,789 மிகையாக வழங்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், 2 மீண்டுவரும் செலவினங்களின் உருப்படிகளின் மீதியானது செலவினப் பேரேட்டில் ரூபா.22,693,425 ஆகக் காட்டப்பட்ட போதிலும், அது ரூபா. 13,982,922 ஆக ரூபா.8,710,503 ஆல் குறைவாகக் காட்டப்பட்டது. மேலும், ஒரு மூலதனச் செலவு உருப்படி தொடர்பாக, செலவுப் பேரேட்டில் மீதியானது ரூபா.10,992,468 எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது, ஆனால் அது ரூபா.2,992,469 என ஏசிஏ-2(ஐ) நிதிக்கூற்றுக்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன் இது ரூபா.7,999,999 குறைவாகும்.

1.6.2 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்

அமைச்சின் பெயரில் பதிவு செய்யப்பட்ட 02 வாகனங்களின் பெறுமதியானது நிதிக் கூற்றுக்களில் நிதியல்லாத சொத்துக்களின் கீழ் உள்ளடக்கப்படவில்லை.

1.6.3 ஆவணங்கள் மற்றும் புத்தகங்களை முறையாகப் பேணாமை

பின்வரும் ஆவணங்கள் அமைச்சின் புத்தசாசனப் பிரிவினால் பேணப்படவில்லை, மேலும் சில ஆவணங்கள் முறையாகவும் புதுப்பித்த நிலையில் பேணப்படாமல் இருப்பது மாதிரி கணக்காய்வுகளின் போது அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

ஆவண வகை	**உரிய ஒழுங்குவிதி**	**அவதானம்**
பிணை ஆவணம்	நி.ஒ.891(1)	பேணப்படவில்லை
வாகன பதிவேட்டுப் புத்தகம்	நி.ஒ.1645	இதுவரையில் பேணப்படவில்லை

2. நிதிசார் மீளாய்வு

2.1 கிரய முகாமைத்துவம்

(அ) மீண்டுவரும் செலவினம் மற்றும் மூலதன செலவினத்திற்காக முறையே ரூபா.300,000 மற்றும் ரூபா. 10,000,000 ஒட்டுமொத்த ஒதுக்கீனது ஏனைய செலவின உருப்படிகளுக்கு மாற்றப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) 03 மீண்டுவரும் செலவினங்களக்கான ரூபா.3,700,000 மற்றும் 03 மூலதன செலவினங்களுக்கான ரூபா.15,000,000 மொத்த ஏற்பாடும் கைவிடப்பட்டது.

(இ) 02 மீண்டுவரும் செலவின உருப்படிகள் மற்றும் 06 மூலதன செலவின உருப்படிகளுக்கான ரூபா.109,563,657 ஒதுக்கீட்டில், ரூபா. 89,064,964 சேமிக்கப்பட்டதுடன் சேமிப்பானது 76 சதவீதம் முதல் 98 சதவீதம் வரை இருந்துள்ளது.

(ஈ) ரூபா. 22 மில்லியனில் ரூபா. 5 மில்லியன் நிதி ஒழுங்குவிதி 66 இன் கீழ் மற்றொரு செலவினத்திற்கு மாற்றப்பட்டதுடன் ரூபா. 10.18 மில்லியன் சேமிக்கப்பட்டது. நிலுவைத் தொகையானது தேறிய ஒதுக்கீட்டில் 60 சதவீதமாக இருந்துள்ளது. இவ்வாறு சமய நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துவதற்காக ஒதுக்கப்படும் அமைச்சின் முக்கிய தொழிற்பாட்டுக்காக ரூபா. 22 மில்லியனில் ரூபா. 6.82 மில்லியன் உத்தேசிக்கப்பட்ட நோக்கத்திற்காக செலவிடப்பட்டுள்ளது, இது 31 சதவீதமாக இருந்துள்ளது.

2.2 பொறுப்புகள் மற்றும் கடமைகள் தொடர்பான கருதுகோள்

(அ) 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று ரூபா.3,460,832 செலுத்த வேண்டியுள்ளதென அமைச்சுக்கு அரசாங்க அச்சகத் திணைக்களத்தினால் அறிவிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், அந்தத் தொகையின் சரியான தன்மை மற்றும் செலுத்திய தொகை என்பன குறித்து திணைக்களம் உறுதிப்படுத்தியிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2023 டிசம்பரில் பாதுகாப்புப் பணிக்காக ஒரு தனியார் நிறுவனத்திற்குச் செலுத்த வேண்டிய ரூபா.359,689 தொகையானது, புத்தசாசனப் பிரிவின் பொறுப்புகள் மற்றும் செலுத்த வேண்டியவைகளின் அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டிரக்கவில்லை.

2.3. பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் / கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய சான்றுப்படுத்தல்

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 38 இன் ஏற்பாடுகளின்படி, பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பின்வரும் விடயங்களில் சான்றுப்படுத்தல் செய்திருத்தல் வேண்டும், ஆனால் அவ்வாறு செய்திருக்கவில்லை.

(அ) அமைச்சின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக ஒரு பயனுள்ள உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமையானது உருவாக்கப்பட்டு பேணப்படுவதையும், அந்த முறைமையின் செயல்திறன் அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்யப்படுவதையும், அதற்கேற்ப தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்படுவதையும் பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதி செய்தல் வேண்டும். முறைமையானது பயனுள்ள் எழுத்துப்பூர்வமாக பரிசீலனை செய்யப்பட்டு அதன் வரைபினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பித்திருத்தல் வேண்டும், ஆனால் அவ்வாறு மீளாய்வு செய்யப்பட்டதாக அறிக்கையானது கணக்காய்வுக்குச் சமர்ப்பிக்கப் பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) உள்ளக கணக்காய்வுச் செயற்பாட்டினைச் சரியாகச் செயல்படுத்துவதற்கான பயனுள்ள முறைமையொன்று இருப்பதனை பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதி செய்திருத்தல் வேண்டும் என்ற போதிலும், அறிக்கையின் பத்தி 4.1(அ) இல் உள்ள அவதானத்தின்படி குறித்த தேவையானது பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.4. சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுடன் இணங்காமை

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பானவை	இணங்காமை
(அ) இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதிக் கோவையின்	
(i) அத்தியாயம் V இன் உப பிரிவு 7.1	லீவு எடுக்காமல் வேலைக்கு வராத உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அவ்வாறு கடமைக்கு வருகை தராத நாளிலிருந்து தனது பதவியினைக் கைவிட்டதாகவே கருதப்படும். புாலிந்த காலாச்சார மையத்திலள்ள உத்தியோகத்தருக்கு பதிவுத் தபாலிலோ அல்லது நேரடியாகவோ தகவலானது உடனடியாக அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டுமென்ற போதிலும், பாலிசந்த கலாச்சார மையத்தின் பதில் உத்தியோகத்தர் (பதில்) தொடர்பில் அவ்வாறு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்வில்லை.
(ii) அத்தியாயம் XXIV இன் உப பிரிவு 4.4.	சேவையிலிருந்த போது மரணமடைந்த 05 உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து 1 இலிருந்து 20 வருடங்கள் வரையில் நிலுவையாகவுள்ள ரூபா.361,844 கடன் தொகையானது அறவீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.
(iii)உட்பிரிவு 4.5, 4.6 மற்றும் 6.3	கலாச்சார பிரிவிலிருந்து இடைநிறுத்தப்பட்ட 11 உத்தியோகத்தர்களின் 1 இலிருந்து 20 வருடங்கள் வரையிலான கடன் நிலுவைத் தொகையான ரூபா.666,790 தொகையானது அறவீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும், 03 உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய 01 – 03 வருட காலப்பகுதிக்குரிய ரூபா.74,115 கடன் மீதியும் ஓய்வு பெற்ற பெண் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் ரூபா.202,847 கடன் தொகை என்பனவும் அறவிடப்பட வேண்டியுள்ளது.

(ஆ) இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் நிதி ஒழுங்குவிதி	
(i) நிதி ஒழுங்குவிதி 103 (1)(ஆ)	நிதி ஒழுங்குவிதியின்படி, 2023 ஆம் ஆண்டின் முதல் காலாண்டில் ரூபா.367,450 பெறுமதியுடைய போட்டோ பிரதி பைக்கற்றுக்கள் உள்ளடங்கலான காகரிதாதிகள் மற்றும் அட்டைப் பெட்டிகள் தவறான இடத்தில் வைக்கப்பட்டமை குறித்து பொலிசாரிடமிருந்து எந்தவித தகவல் அறிக்கையும் காணப்படவில்லை.
(ii) நிதி ஒழுங்குவிதி 104 (3)	காணாமல் போன காகிதாதிகள் மற்றும் அட்டைப் பெட்டிகள் குறித்து நிதி ஒழுங்கவிதிகளின்படி பூர்வாங்க அறிக்கையும் முழுமையான அறிக்கையும் சமர்ப்பிக்கப் பட்டிருக்கவில்லை.
(iii)நிதி ஒழுங்குவிதி 156	பாலிந்த கண்டி கலாசார நிலைய உத்தியோகத்தர் ஒருவர் பணிக்கு வராத 1 1/2 மாத காலப்பகுதிக்கு சம்பளமாக வழங்கப்பட்ட ரூபா.84,240 தொடர்பில், பொறுப்பான அதிகாரிகள் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் உரிய தொகையை அடையாளம் கண்டு மீளப்பெறப்படவில்லை.
(ஆ) 1992 அகஸ்ட் 19 ஆம் திகதிய 26/92 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை	அமைச்சின் புத்தசாசன பிரிவிற்குட்பட்ட வாகன தொகுதியில் உள்ள அனைத்து வாகனங்களிலும் அரச சின்னம் காணப்படவில்லை.

2.5 வைப்பு

02 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான ரூபா.21,106,115 ஒப்பந்தங்களுக்கான 05 தக்கவைத்தல் வைப்புக்கள் தொடர்பாக, நிதி ஒழுங்குவிதி 571 கையாளப்படவில்லை. ஒவ்வொரு அரையாண்டு முடிவிலும் அனைத்து காலாவதியான வைப்புத்தொகைகளின் பட்டியல் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்ற போதிலும், அவ்வாறு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

3. தொழிபாட்டு மீளாய்வு

3.1 செயல்திறன்

3.1.1 திட்டமிடல்

2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2020 இன் பிரிவு 03 இன் படி, எதிர்வரும் ஆண்டிற்கான செயல்திட்டம் மாறுதல் ஆண்டின் டிசம்பர் 15 க்கு முன் தயாரிக்கப்பட்டு, பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் அங்கீகாரத்துக்காக சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும். ஏவ்வாறாயினம், 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான செயல்திட்டமானது அமைச்சின் செயலாளருக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு 2023 பெப்ரவரி 01 ஆம் திகதியன்று அங்கீகாரம் பெறப்பட்டுள்ளது.

3.1.2 கருத்திட்ட அமுலாக்கல் தாமதங்கள்

வேலைத்திட்டத்தின்படி, பஹியங்கலவில் உள்ள மனித எலும்புக்கூடு பாதுகாப்பு அறைகளுக்கு வெப்பநிலை கட்டுப்பாட்டு இயந்திரம் கொள்வனவு செய்வதற்காக வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத்தில் ரூபா. 1.2 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு, 2023 ஆகஸ்ட் மாத இறுதிக்குள் இயந்திரத்தை இந்தியாவிலிருந்து இறக்குமதி செய்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்தது, ஆனால், 2023 டிசம்பர் 31 இன் முன்னேற்ற அறிக்கையின்படி, இந்த இயந்திரம் தொடர்பான பெறுகைகள் செயல்முறையானது நிறைவு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.1.3 வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

(அ) புத்தசாசனப் பிரிவின் செயலாற்றுகை அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள இணக்கப்பாட்டு அறிக்கையின்படி, 07 இணக்கமற்ற தேவைப்பாடுகள் இணங்குவதாக அமைச்சு தெரிவித்திருந்தது.

(ஆ) கலாச்சார பிரிவின் செயலாற்றுகை அறிக்கையில், முன்னேற்றம் மற்றும் கண்ணோட்டத்தின் கீழ், ஒவ்வொரு பிரதேச செயலகத்திற்கும் ஒரு கலாச்சார நிலையம் தாபிக்கப்பட்டுள்ளதாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது, ஆனால் முல்லைத்தீவு, மன்னார் மற்றும் கிளிநொச்சி ஆகிய மூன்று மாவட்டங்களிலும் ஒரு கலாச்சார நிலையம் கூட இதுவரையில் தாபிக்கப்படவில்லை என்பதுடன் அனைத்து நிகழ்ச்சித்திட்டங்களிலும் பௌதீகசார் முன்னேற்றமானது 2 சதவீதத்திலிருந்து 38 சதவீதம் வரையில் காணப்பட்ட போதிலும், செயலாற்றுகை அறிக்கையில் 53 சதவீதத்தில் இருந்து 100 சதவீதம் வரையில் பௌதீகசார் முன்னேற்றம் அடையப் பெற்றுள்ளதாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

3.2 சொத்து முகாமைத்துவம்

(அ) ரூபா.120,000 பெறுமதியுடைய மோட்டார் கார் ஒன்று 2019 முதல் அல்லது அதற்கு முன்பு மகாநாயக்க வாரியாராம வளாகத்தில் சிதைவடைந்த நிலையில் காணப்பட்டுள்ளதுடன், 2022 ஒக்டோபர் 27 ஆம் திகதியன்று இந்த மோட்டார் காரினை அகற்றுவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள போதிலும், இதுவரையில்அகற்றப்படவில்லை.

(ஆ) அமைச்சுக்குச் சொந்தமான 02 வாகனங்கள் இரண்டு வருடங்களுக்கும் மேலாக இயங்காமல் செயலற்ற நிலையில் காணப்பட்டுள்ளன.

(ஈ) 2018 ஒக்டோபர் 10 ஆம் திகதியிடப்பட்ட சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 03/2018 இன்படி, 2019 மார்ச் 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான வாகனங்களின் பதிவு உரிமை தொடர்பான பிரச்சினைகள் தீர்க்கப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும், அரசாங்கம் பயன்படுத்திய 03 வாகனங்களின் உரிமையை அமைச்சு பொறுப்பேற்கவில்லை.

(ஈ) அமைச்சின் கீழ் முகாமை செய்யப்படும் ரஜரட்ட சுற்றுலா விடுதி அமைந்துள்ள காணியும் மேற்படி கட்டிடமும் அமைச்சினால் சுவீகரிக்கப்படவில்லை.

3.3 அரச உத்தியோகத்தர்கள் பிணை வழங்குதல்

இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 880 இற்கு அமைவாக, அரச அதிகாரிகளின் பிணை கட்டளைச் சட்டத்தின் 612 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, பதவியமர்த்தபட வேண்டிய உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அப்பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து அல்லது அத்தகைய பதவிக்கு மாற்றப்பட்ட திகதியிலிருந்து இரண்டு மாதங்களுக்குள் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். அனால் பிணையானது புத்தசாசன பிரிவுக்கு நியமிக்கப்பட்ட 25 உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அறவீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

4. நல்லாட்சி

4.1. உள்ளக கணக்காய்வு

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவுகள் 38(இ) மற்றும் 40(1) இன்படி, உள்ளக கணக்காய்வு செயற்பாடுகளினை முறையாகச் செயற்படுத்துவதற்கு பயனுறுதி வாய்ந்த முறைமையொன்று இருப்பதனை உறுதி செய்வது கணக்கீட்டு உத்தியாகத்தரின் பொறுப்பாகும். இந்த சட்டமானது ஆரம்பிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து ஒரு உள்ளக கணக்காய்வாளர் நியமிக்கப்படாத நிலையில், இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு விஞ்சாமல் நியமனம் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

ஆர்.எஸ்.கடுகம்பல

சிரேஷ்ட உதவி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குப் பதிலாக.

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 அமைச்சின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள் (செயல்திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் வீதாசாரமாக(%)		
	100 – 90%	75 – 89%	50 -74%
1. புனிதப் பிரதேசங்களின் வசதிகள் மேம்படுத்தலினை விரிவாக்குதல்	✓	-	-
2. கிராமிய விகாரைகளிலுள்ள பௌதீக உள்ளக கட்டமைப்பு வசதிகளின் மேம்பாட்டினை விருத்தி செய்தல்.	✓	-	-
3. கட்டுவாப்பிட்டிய, புனித செபஸ்தியான் தேவாலய கட்டிடத்திலுள்ள அறநெறிப் பாடசாலையின் நிருமாணப் பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு	✓	-	-
4. அமைச்சின் புதிய கட்டிடத்தின் நிருமாணப் பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு	✓	-	-
5. தலதா மாளிகையுடன் இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பள்ளேகல செயலாற்றுகை பயிற்சி நிலையத்தின் நிருமாணப் பணிகளினை பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு	✓	-	-
6. பிக்கு துறவற பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	-	✓	-
7. சமுக, பொருளாதார மற்றும் ஆன்மீக ரீதியில் வலுவூட்டப்பட்டு தோறற்ம் பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை	-	-	-
8. பௌத்த விகாரைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள சூரிய மின்கலங்களின் எண்ணிக்கை	-	-	-

அத்தியாயம் 05 – பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1. அடையாளங் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளைச் சுட்டிக் காட்டுதல்.

இலக்கு / குறிக்கோள	அடைவுகள்	அடைவுக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்(%)		
			0-49 (%)	50-74 (%)	75-100 (%)
1.புனிதப் பிரதேசங்களைப் பாதுகாத்தலும் அபிவிருத்தி செய்தலும்.	புனிதப் பிரதேசங்களில் பௌதீக / உள்ளக கட்டமைப்புக்களை மேம்படுத்துதல்	புனிதப் பிரதேசங்களின் வசதிகளினை மேம்படுத்துதல்.			√
2. விகாரைகளில் காணப்படும் பௌதிக ரீதியான குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்தல்.	விகாரைகளில் பௌதீக / உள்ளக கட்டமைப்பு வசதிகளினை மேம்படுத்துதல்.	விகாரைகளின் பௌதீக உள்ளக கட்டமைப்பு வசதிகளினை மேம்படுத்துதல்.			√
3. ஆன்மிக ரீதியில் நிறைவான பிள்ளைகளினை உருவாக்குதல்	கட்டுவாப்பிட்டிய புனித செபஸ்தியான் தேவாலயத்தின் அறநெறி பாடசாலை கட்டிட நிருமாணத்தினை பூர்த்தி செய்தல்.	ஆறநெறிப் பாடசாலையின் பௌதீக உள்ளக கட்டமைப்பு வசதிகளினை மேம்படுத்துத			√
4. அமைச்சுக்கான புதிய கட்டிடமொனறினை னை நிருமாணித்தல்	வசதிகளுடன் கூடிய அலுவலக வளாகத்தினை தாபித்தல்	நிருமாண நடவடிக்கைகளில் நிறைவு செய்யபட்ட அளவு			√
5.கைப்பணியாளர் களுக்கான பயிற்சித் தளங்களை உருவாக்குதல்.	தலதா மாளிகையுடன் இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பள்ளேகல செயலாற்றுகை பயிற்சி நிலையத்தினை நிருமாணித்தல்.	நிருமாண நடவடிக்கைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			√
6.பிக்குகளை நிறைவான அறிவுடையவர்களாக உருவாக்குதல்.	சுமனிர மற்றும் உபசம்பத பிக்கு பயிற்சி	வருடாந்தம் பயிற்சி பெறும் பிக்ககளின் எண்ணிக்கை		√	
7.சமூக, பொருளாதார மற்றும் ஆன்மீக வழியில் நிறைவான மக்களை உருவாக்குதல்.	சமூக, பொருளாதார மற்றும் ஆன்மீக ரீதியில் அதிகாரம் பெற்ற நபர்களை உருவாக்குவதன் மூலம் சிறந்த சமூகத்தை உருவாக்குதல்.	சமூக-பொருளாதார மற்றும் ஆன்மீக ரீதியில் அதிகாரம் பெற்ற நபர்களின் எண்ணிக்கை	-	-	-

8.பௌத்த விகாரைகளின் மின்சாரத் தேவைகளுக்கான சலுகைகளினை வழங்குதல்	விகாரைகளில் சூரிய மின்கலங்களைப் பொருத்துவதன் மூலம் மின்சாரத் தேவைகளுக்கான சலுகைகளினை வழங்குதல்	சூரிய மின்கலங்கள் பொருத்தப்பட்டுள்ள விகாரைகளின் எண்ணிக்கை	-	-	-

5.2 வலுவாதார அபிவிருத்தி இலக்குகளின் சாதனைகளும் சவால்களும்

இந்த அமைச்சானது விறைத்திறன் வாய்ந்த நிறுவனங்களுடன் இணைந்த நிறுவனங்களை தாபிக்கும் 16 ஆவது அபிவிருத்தி இலக்குகளினை அடைவதற்கு நேரடியாக பங்களிப்புச் செய்துள்ளதுடன் வலுவாதார அபிவிருத்தி இலக்குகளுக்கிடையில் நிலையான அபிவிருத்திக்கான அமைதியானதும் இணைந்த சமூக ஊக்குவிப்புக்கான வாய்ப்பினையும் வழங்கியுள்ளது.

அதற்கமைவாக, அறநெறிப் பாடசாலை முறைமையானது வினைத்திறன் வாய்ந்ததும் ஒழுக்க நெறி சார்ந்ததுமான சிறார் சமூகமொன்றினை உருவாக்கும் பொருட்டு பௌத்த சமய கல்வி நடவடிக்கைகளுக்காக ஞாயிற்றுக் கிழமைகளில் விகாரைகளில் நடாத்தப்பட்டு வருகின்றன. சிறார் சமூகத்தில் அறநெறி அறிவினை மேம்படுத்துவதற்கான தடைகளாக, அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கான உள்ளக கட்டமைப்பு வசதிகளுக்கான நிதி ஒதுக்கீடானது மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அளவில் காணப்படுதல், அறநெறிப் பாடசாலை முறைமையானது தொண்டர் ஆசிரியர்களினைக் கொண்டு நடாத்தப்படுதல் மற்றும் சிறார்களுக்கு ஞாயிற்றுக் கிழமைகளில் வேறு தனியார் வகுப்புக்கள் நடைபெறுவதால் சிறுவர்கள் போதுமான அளவில் வகுப்புக்களுக்கு வருகை தராமை என்பன காணப்படுகின்றன.

நாடளாவிய ரீதியில் பரவியுள்ள மொத்த சனத்தொகையில் 72% ஆனவர்கள் பௌத்தர்களாக காணப்பட்ட போதிலும், சில கஸ்டப் பிரதேசங்களில் காணப்படும் விகாரைகளில் மிகவும் குறைந்த எண்ணிக்கையிலான அல்லது ஒரு சில பிக்குகளே காணப்படுகின்றனர். மக்களுக்கு சமய ரீதியான சேவைகளினை வழங்குவதற்கு இதுவம் ஒரு தடையாக அமைகின்றது.

போதைப்பொருள் தடுப்புத் திட்டம் உள்ளிட்ட தொண்டுத் திட்டம் மக்களிடையே ஆன்மிக வளர்ச்சியை உருவாக்கும் வகையில் செயல்பட்டாலும், சமூக வீழ்ச்சியை பாதிக்கும் காரணிகளின் பாரிய பரவல் காரணமாக நோக்கங்களை வெற்றிகொள்வது கடினமாகவே உள்ளது. எனவே, அனைத்துத் துறைகளிலும் வளர்ச்சியை ஏற்படுத்த இந்தக் கருத்திட்டம் மட்டும் போதாது, ஏனைய நிறுவனங்களின் ஆதரவைப் பெறுவதும் அவசியமாகும்.

எவ்வாறாயினும், தற்போதிருக்கும் வளங்களை ஆகக்கூடிய மட்டத்தில் பயன்படுத்துவதனூடாக 2023 இல் எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகளினை அடைவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் உயர்ந்தளவிலான வீதாசாரத்தில் கருத்திட்டங்களின் பௌதீக ரீதியான முன்னேற்றங்கள் காணப்படுவதன் மூலம் இது நிரூபணமாகியுள்ளது.

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம் (2023.12.31 இலுள்ளவாறு)

விபரணம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதிருக்கும் ஆளணி	வெற்றிடங்கள்
சிரேஸ்ட	19	12	07
மூன்றாவது நிலை	05	02	03
இரண்டாம் நிலை	112	95	17
முதல் நிலை	44	40	04

6.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றன என்பதன் சுருக்கம்

பொருத்தமற்றது

6.3 மனிதவள விருத்தி

தொடர் இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப் பட்டபதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்ட காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா '000) உள்நாடு (ரூபா)	வெளிநாடு (ரூபா)	நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் இயல்பு	வெளியீடு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
1.	தர்ம போதனைகள்	156 உத்தியோகத்தர்கள்	4 மணி	-	-	உள்ளுர்	
2.	அகநிலை பயிற்சி	19 உத்தியோகத்தர்கள்	4 மணி	10.50	-	உள்ளுர்	
3.	தமிழ் மொழி பயிற்சி திட்டம்	57 உத்தியோகத்தர்கள்	150 மணி	75.00	-	உள்ளுர்	
4.	உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு விருந்தினர்களுக்கு உணவளித்தல்	12 உத்தியோகத்தர்கள்	8 மணி	-	-	உள்ளுர்	
5.	வாகன பராமரிப்பு	03 உத்தியோகத்தர்கள்	3 மணி	10.00	-	உள்ளுர்	
6.	ஓய்வூதிய பயிற்சி (ஈணைய வழி மூலம்)	04 உத்தியோகத்தர்கள்	8 மணி	-	-	உள்ளுர்	ஊழியர்களின் விடயதான அறிவு / அணுகு முறை விருத்தி
7.	நிருவாக பெறுபேறுக் கட்டமைப்பினை தயாரித்தல்	13 உத்தியோகத்தர்கள்	5 மணி	-	-	உள்ளுர	
8.	வணிகத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்	07 உத்தியோகத்தர்கள்	8 மணி	-	-	உள்ளுர்	உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறன் விருத்தி
9.	பணி நோக்கங்களை அடைய அமைச்சின் நோக்கு மூலோபாய அணுகுமுறை	13 உத்தியோகத்தர்கள்	2 மணி	-	-	உள்ளுர்	
10.	ஒலி முகாமைத்துவ பயிற்சி	3 உத்தியோகத்தர்கள்	2 மணி	-	-	உள்ளுர்	
11.	கணக்கியல் பயிற்சி	19 உத்தியோகத்தர்கள்	5 ½ மணி	-	-	உள்ளுர்	

12.	பாகிஸ்தானில் சர்வதேச பௌத்த மாநாடு நடைபெற்றது	1 உத்தியோகத்தர்	7 மணி	-	90.21	உள்ளூர்	
13.	Seminar on "Chinese Language and Cultural officials from Developing Countries" பயிற்சிப் பாடநெறி	1 உத்தியோகத்தர்	15 மணி	-	128.02	உள்ளூர்	ஊழியர்களின் விடயதான அறிவு / அணுகுமுறை விருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறன் விருத்தி
14.	SLIDA இனால் நடாத்தப்படும் HN-DIPPCA 2023/2024 பாடநெறி	1 உத்தியோகத்தர்	2023 செப்ரெம்பரிலிருந்து 2023 நவம்பர் வரை	138.00	-	உள்ளூர்	
15.	லீவு தொடர்பான பயிற்சி	1 உத்தியோகத்தர்	14 மணி	9.50	-	உள்ளூர்	
16.	போக்குவரத்து முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சி	2 உத்தியோகத்தர்	7 மணி	-	-	உள்ளூர்	
17.	பொழுதுபோக்கு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	250 உத்தியோகத்தர்	2 ¼ மணி	42.264	-	உள்ளூர்	
18.	தீ பாதுகாப்பு முறைமையினைப் பயன்படுத்தவதற்கான பயிற்சி	8 உத்தியோகத்தர்	2 மணி	-	-	உள்ளூர்	
19.	ஆயுர்வேத மனநல மருத்துவத்தில் டிப்ளமோ பாடநெறி	1 உத்தியோகத்தர்	3 மணி	100.00	-	உள்ளூர்	
20.	சம்பள மாற்றம் இரண்டு நாள் பயிற்சித் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2 உத்தியோகத்தர்கள்	14 மணி	19.00	-	உள்ளூர்	
21.	அலுவலக நடைமுறைகள் மற்றும் பண ஒழுங்குமுறை பயிற்சி பாடநெறி	1 உத்தியோகத்தர்	16 மணி	10.00	-	உள்ளூர்	

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றத ாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக. விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதனைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள்உரிய திகதிகளில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	√		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	√		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	பொருத்தமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.6	ஏனையவை	பொருத்தமற்றது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளினைப் பேணுதல் (FR445)**			
2.1	ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன்படி, நிலையான சொத்து பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பேணுதல்.	√		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பிதல் மற்றும் பராமரித்தல்.	√		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொதுத் திறைசேரிக்குச் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	√		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றத ாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக. விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதனைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
2.7	பொருட் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினைப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.9	இழப்புப் பதிவேட்டினைப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	√		
2.10	இணக்கப்பாட்டு பதிவேட்டினைப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	√		
2.11	காசோலை அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின் பதிவேட்டினைப் (GAN20) பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன.	√		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது.	√		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக் கப்பட்டது.	√		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இல. அரச கணக்கு சுற்றறிக்கையின்படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்குட்பட்டவை.	√		
4	**வருடாந்த திட்டங்களினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினை தயாரித்தல்	√		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	√		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	√		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றத ாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக. விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதனைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை ச.செ.தி. திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	√		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	√		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்துக் கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளன.	√		
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி.134(2) டி.எம்.ஏ /1-2019 இன் படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியுடன் ஆலோசனை மேற்கொண்டதன் பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டமொன்றினைத் தயாரித்தல்	√		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை களுக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதியினுள் பதிலளித்தல்.	√		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இல. தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில், முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்.	√		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளும் நிதி ஒழுங்குவிதி 134(3) இன் அடிப்படையில், கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்.	√		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டி.எம்.ஏ. 1-2019 சுற்றறிக்கையின்படி, குறித்த ஆண்டு காலப்பகுதியில் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.	√		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றத ாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக. விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதனைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றிக்கை இல.01/2017 இன் பந்தி 07 இன் படி, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் தொடர்பான தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.	√		
8.2	மேற்குறித்த சுற்றிக்கையின் 13 ஆம் பந்தியின்படி சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளினை அமுலாக்குவதற்கும் ஒருங்கிணைப்பதற்கும் பொருத்தமான இணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் பெயர் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தரின் விபரங்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டன.	√		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.01/2020 இன்படி, உரிய திகதியில் பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு அது தொடர்பான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.	√		
8.4	மிகைகள் மற்றும் பற்றாக்குறைகள் என்பன இருப்பு மதிப்பாய்வுச் சபையினூடாக வெளிப்படுத்தப் பட்டுள்ளதுடன் ஏனைய அது தொடர்பான பரிந்துரைகள், நடவடிக்கைகள் என்பன சுற்றிக்கையில் விதித்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதியினுள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.	√		
8.5	நி.பி.772 இன்படி, பாவனைக்குதவாத பொருட்களின் விற்பனையானது நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டது.	√		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கைகள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகள் என்பனவற்றினைத் தயாரித்து அவற்றினை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	√		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றத ாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக. விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதனைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 6 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	√		
9.3	வாகனப் பதிவுப் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்பட்டு அவை புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	√		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103, 104, 109 மற்றும் 110 இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	√		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இல. பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி, எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	√		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்துப் பதிவு புத்தகம் குத்தகை காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	√		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு சான்றுப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் உரிய திகதியில் கணக்காய்வு மேற்கொள்வதற்கு தயாராகவுள்ளன.	√		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது முன்னைய ஆண்டுகளில் காணப்பட்ட செயற்பாடற்ற கணக்குகள் தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்டன.	√		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களினூடாக வெளிப்படுத்தப்பட்ட மீதிகள் தொடர்பில் நிதிசார் ஒழுங்குவிதிகளின் நியதிகளின்படி மேற்கொள்ளப் பட்டிருக்க வேண்டிய சீராக்கல்களுக்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அத்தகைய மீதிகள் ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்டன.	√		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்துதல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகள் செலவின எல்லையினை விஞ்சாமல் செலவிடப்பட்டுள்ளன.	√		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றத ாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக. விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதனைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
11.2	நி.பி.94(1) இன்படி, குறித்த ஆண்டின் இறுதியில் ஏற்பாடுகளினை விஞ்சாத பொறுப்புக்கள் மீதமாயுள்ளன.	√		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	√		
12.2	நிலுவையாகவுள்ள கடன்கள் தொடர்பில் சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்தல்.	√		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேலாக காணப்படும் கடன் மீதிகள் தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ளன.	√		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	செயலிழந்த வைப்புக்களின் விற்பனை தொடர்டபில் நி.பி.571 இன்படி, நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	√		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுப் பதிவேடானது இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்பட்டு வருகின்றது.	√		
14	**முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியிலுள்ள காசேட்டு மீதியானது TOD இற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.	√		
14.2	நி.பி.371 இன்படி வழங்கப்பட்ட உப கட்டுநிதியானது குறித்த பணியானது பூர்த்தியடைந்ததிலிருந்து ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்ப்பனவு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	√		
14.3	குறித்த தேவைக்காக உருவாக்கப்பட்ட உப முற்பணமானது நி.பி.371 இன்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவின எல்லையினை விஞ்சும் வகையில் வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	√		
14.4	முற்பணக் கணக்கு மீதியானது மாதாந்தம் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கிணக்கம் செய்யப் பட்டுள்ளன.	√		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றத ாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக. விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதனைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	ஒழுங்குவிதிகளின்படி, வருமானத்திலிருந்து மீளளிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	பொருத்தமற்றது		
15.2	வருமான சேகரிப்பானது வைப்புக் கணக்கில் செலவு வைக்கப்படாது இறைவரிக் கணக்கில் நேரடியாக செலவு வைக்கப்பட்டிருந்தன.	பொருத்தமற்றது		
15.3	நி.பி.176 இன்படி, வருமான நிலுவைகளின் மீளளிப்புக்கள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன	பொருத்தமற்றது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	பதவியினருக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணிக்குரிய வகையில் கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப் பட்டுள்ளது.	√		
16.2	பதவியணியின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் எழுத்து மூலமாக கடமைப் பட்டியல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன	√		
16.3	2017.09.20 ஆம் திகதிய 04/2017 ஆம் இல. சுற்றிக்கையின்படி, அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	√		
17	**பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் முறையான தகவல் பதிவேடும் பேணப்பட்டு வருவதுடன் அது தகவலறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்குமைவாக இற்றைப் படுத்தப்பட்டும் வருகின்றது.	√		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக. விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதனைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
17.2	பொதுமக்களுக்கு நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் இணையதளம் அல்லது மாற்று வழிமுறைகள் மூலமாக அளிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் இந்த இணையத் தளம் மற்றும் மாற்று வழிமுறைகளின் மூலம் பொதுமக்களுக்கெதிரான மெச்சுதல்கள் /குற்றச்சாட்டுக்கள் குறித்து நடவடிக்கை எடுப்பதற்கான வசதிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	√		
17.3	தகவலறியும் சட்டத்தின் பிரிவுகள் 08 மற்றும் 10 இன்படி, வருடாந்தம் அல்லது வருடத்திற்கு இரண்டு தடவை வருடாந்த அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	√		
18	**பிரஜைகள் பட்டயத்தினை செயற்படுத்துதல்**			
18.1	பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைகளின் நியதிகளின்படி, நிறுவனத்தினால் பிரஜைகள் சாசனம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனமானது வகுக்கப்பட்டு அமுல்படுத்தப் பட்டுள்ளது.	√		
18.2	சுற்றிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்தியின்படி, பிரஜைகள் சாசனம; / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளரின் சாசனத்தினை வகுத்தல் மற்றும் தயாரித்தல் நடவடிக்கைகளினை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் என்பவற்றினை மேற்கொள்ளும் பொருட்டு நிறுவனத்தினால் முறைமையொன்று கண்டுபிடிக்கப் பட்டுள்ளது.	√		
19	**மனித வளத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இல.பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 இலுள்ள வடிவத்தின் நியதிகளின்படி, மனித வளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	√		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணி நேரப் பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்குக் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வளத் திட்டம் உறுதி செய்தல் வேண்டும்.	√		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றத ாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக. விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதனைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில், அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளன.	√		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்திக்கேற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியினை நியமித்தல்.	√		
20	**கணக்காய்வு பந்திக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முன்னைய ஆண்டுகளுக்காக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வுப் பந்திகளில் சுட்டிக் காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளைச் சரி செய்தல்	√		

கலாசார அலுவல்கள் பிரிவு

01 ஆம் அத்தியாயம் - நிறுவன சுயவிபரம் / அமுலாக்கத்தின் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

இலங்கையின் பாரம்பரிய மரபுரிமையைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பின் முழுப் பொறுப்பையும் ஏற்றுக் கொள்ளல், இலக்கியத்தையும் கலையையும் பேணி வளர்த்தல், தனித்துவமான ஒரு இலங்கை தேசத்தை உருவாக்குவதற்கான உன்னத பணிக்கு கலாசார அலுவல்கள் பிரிவு உறுதி பூண்டுள்ளது. இதற்காக கலாசார அலுவல்கள் பிரிவாகிய நாம் நாட்டைக் கட்டியெழுப்பும் சுபீட்சத்தின் நோக்கு எனும் தேசிய கொள்கைக்கு அமையவும் நற்குணங்கள் நிறைந்த மற்றும் உணர்திறன் வாய்ந்த மக்கள் நிறைந்த ஒரு நிலையான வளர்ச்சி அடைந்த இலங்கையில் காலடி எடுத்து வைப்பதற்குத் தேவையான பாரிய பங்கினை ஆற்றி வருகின்றது. இதற்கமைய 2023 ஆம் ஆண்டிற்குள் புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் செயற்பாடுகளில் கலாசார அலுவல்கள் பிரிவின் செயல்த் திறன் இப் பிரிவில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

1.2 நோக்கம், குறிக்கோள், செயற்பாடுகள்

நோக்கம்

"ஒரு நிலையான வளர்ச்சியடைந்த இலங்கை"

செயற்பாடு

கலாசார மற்றும் தொல்பொருள் மரபுரிமைகளை தளத்தில் மற்றும் வேறு இடத்திற்குக் கொண்டு சென்று பாதுகாத்தல் , திரைப்படம், நாடகமும் அரங்கியலும், கட்புலனாகும் மற்றும் கட்புலனாகா மரபுரிமைகள், அரச ஆவணங்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் இலங்கைக்கே உரித்தான கலாசாரப் பிரிவுகளைப் பாதுகாத்தல், மேம்பாடு மற்றும் பிரச்சாரம் செய்வதற்குத் தேவையான கொள்கைகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்தல்.

குறிக்கோள்கள்

- ஒரு நாட்டினுடைய கலாசாரம் அந் நாட்டு மக்களின் சுபீட்சமான நலனுக்காக அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட அனைத்து நிகழ்ச்சித் திட்டங்களையும் மிகவும் பயனுள்ள

முறையில் நிறைவேற்றுவதற்கு வழிவகுக்கின்ற மக்கள் நடத்தையை ஒழுங்குபடுத்துகின்ற முக்கிய கருப்பொருளாக கருத்திற்கொண்டு எமது இலக்குகள் அடையாளம் காணப்பட்டிருக்கின்றன.

- நாட்டின் பொதுவான தேசிய அபிவிருத்திக் கொள்கையை நிறைவேற்றச் செய்யக் கூடிய வகையில் மக்களை சுயமாக ஈடுபடுத்துகின்ற சாதகமான கலாசாரச் சூழலை நாட்டில் கட்டியெழுப்புதல்.

- இலங்கையின் பல்லினத் தன்மையை அங்கீகரித்து, ஒவ்வொரு உப கலாசாரங்களினதும் தனித்துவத்தைப் பாதுகாத்து, அனைத்து உப கலாசாரங்களும் ஒன்றாக இணைந்து இலங்கை என்ற மிகப் பெரிய கலாசாரத்தைக் கொண்ட நாடொன்றாக முன்னெடுத்துச் செல்வதும் பல்வேறு சக்திகள் மூலம் அழிந்துவருகின்ற சாதகமான கலை, கலாசார அம்சங்களை அவ்வாறான தீங்குகளிலிருந்து பாதுகாத்தல்.

- கலாசார மரபுரிமைகளைப் பேணிப் பாதுகாத்து, முன்னெடுத்துச் செல்வதும் அவற்றைப் பிரயோகிப்பதன் மூலம் நாட்டு மக்களின் வாழ்வில் கலாசார மையம் நோக்கிய வாழ்வொன்றை திட்டமிடுதல்.

- சிறந்த கலை அம்சங்களை அறிந்துகொள்வதற்கும் அவற்றை தமது வாழ்வில் சேர்த்துக்கொள்வதற்கும் மக்களைத் தூண்டுதலும் அதன் மூலம் இலங்கை என்ற தனித்துவமுடைய கலாசாரம் ஒன்றைக் கட்டியெழுப்புதல்.

- கலாசார சீரழிவுக்குக் காரணமாக அமைகின்ற வெளிவாரி மற்றும் உள்வாரிக் காரணிகளை அடையாளம் கண்டு அவற்றை நிராகரித்தலும் இதற்கான தன்னம்பிக்கையை மக்களுக்குப் பெற்றுக்கொடுத்தலும்.

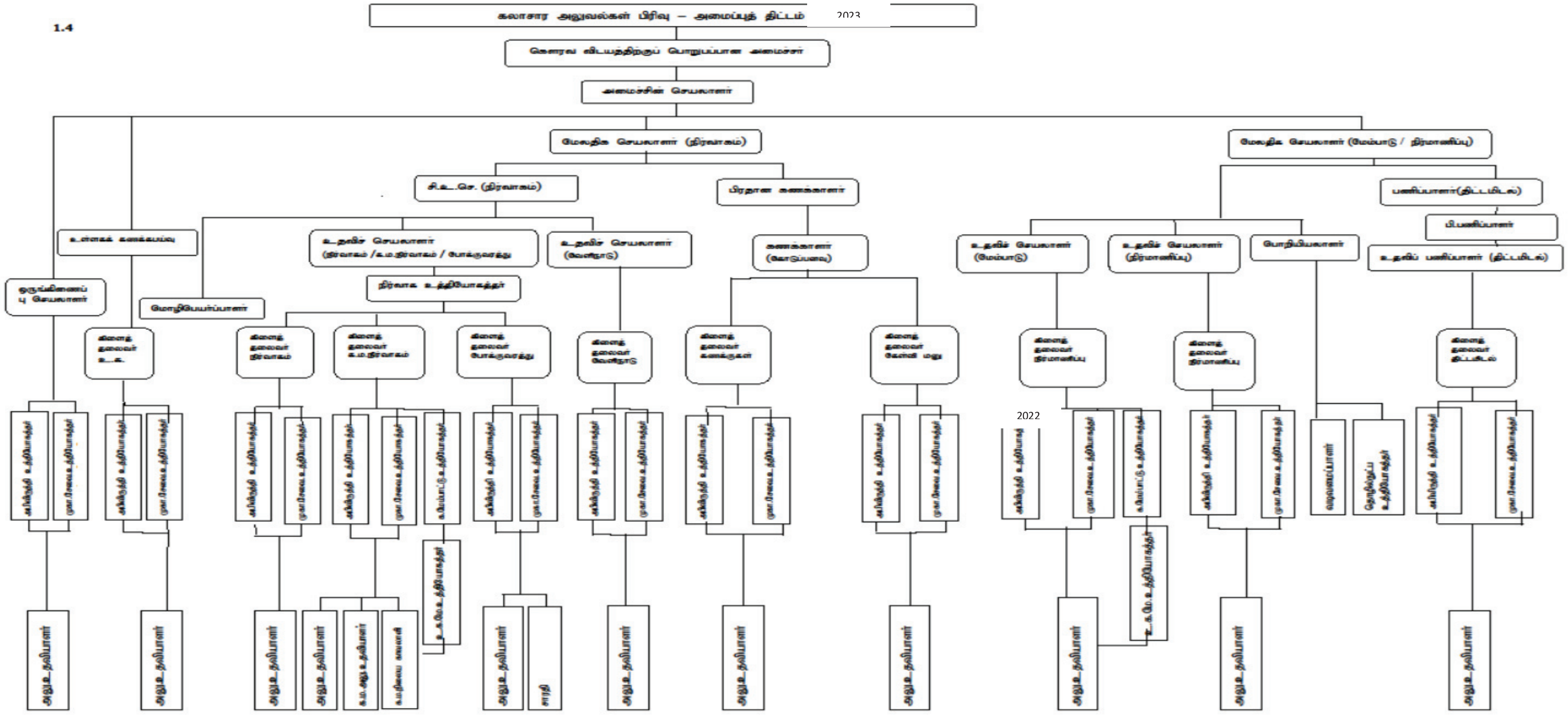
- தேசப்பற்றுள்ள சிந்தனையை முன்வைத்து அபிவிருத்தி இலக்கை நிறைவேற்றக்கூடிய தன்னம்பிக்கையுள்ள ஒன்றிணைந்த சக்தியுடைய கலாசார சமூகத்தை உருவாக்குவதற்கான திட்டம்.

1.3 பிரதான கடமைகள்

- இலங்கையின் தேசிய கலாசாரத்தின் எல்லா அம்சங்களையும் மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

- வெளிநாடுகளுடன் கலாசார உறவுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- கலாசார மற்றும் தொல்பொருளியல் மரபுரிமைகளுக்கு சேதம் ஏற்படாத வகையில் கலாசார அடிப்படையிலான சுற்றுலா நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான ஒத்துழைப்புக்களை வழங்குதல்.
- இனங்களுக்கிடையில் ஒத்துழைப்பை ஏற்படுத்தும் வகையில் கலாசார ரீதியிலான பங்களிப்பைப் பயன்படுத்தும் போக்கை இனமறிதலும் அவற்றை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தலும்.
- வரலாற்று ரீதியிலான தொல்பொருளியல் மற்றும் கலாசார மரபுரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- நவீன மற்றும் சம்பிரதாய ரீதியிலான கலை ஆக்கங்களை மேம்படுத்துவதற்கும் கலைஞர்களை ஊக்குவிப்பதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- நாடக, சங்கீத மற்றும் நடனத்துறைகளின் மேம்பாட்டுக்கான செயல்நெறிகளை இனமறிதலும் நடைமுறைப்படுத்தலும்.
- அரசாங்க ஆவணங்களை விதிமுறையாக முகாமை செய்தலும் பாதுகாத்தலும்.
- அமைச்சின் விடயப் பரப்பிற்கு உட்பட்ட பொது சேவைகளை திறமையாக மற்றும் பொது நட்பு முறையில் வழங்குதல்.
- சூறையாடுதல் மற்றும் ஊழலை ஒழிப்பதன் மூலம் அமைச்சு தனது பங்களிப்பை நிறைவேற்றுவதை உறுதி செய்வதற்காக நவீன முகாமைத்துவ முறைகள் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி அனைத்து முறைகளையும் நடைமுறைகளையும் சீர்திருத்தம் செய்தல்.
- கலாசார அலுவல்கள் விடயத்திற்கு மற்றும் இந்த விடயத்திற்குக் கீழ் இணைக்கப்பட்டுள்ள திணைக்களங்களுக்கும் சட்டபூர்வ நிறுவனங்களின் விடயங்களுக்கும் இது தொடர்பாக செயற்படுத்தப்பட வேண்டிய சட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைகளுக்குரிய கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களை உருவாக்குதல், செயற்படுத்துதல், பின்தொடர்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் என்பவற்றை மேற்கொள்ளல்.

1.4



கலாசார அலுவல்கள் பிரிவு – அமைப்புத் திட்டம் 2023
கௌரவ விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சர்
அமைச்சின் செயலாளர்
மேலதிக செயலாளர் (நிர்வாகம்)
மேலதிக செயலாளர் (மேம்பாடு / நிர்மாணிப்பு)
சி.உ.செ. (நிர்வாகம்)
பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(திட்டமிடல்)
பி.பணிப்பாளர்
உதவிப் பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)
உள்ளகக் கணக்காய்வு
ஒருங்கிணைப்பு செயலாளர்
மொழிபெயர்ப்பாளர்
உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம் /உ.ம.நிர்வாகம் / போக்குவரத்து
உதவிச் செயலாளர் (வெளிநாடு)
கணக்காளர் (கொடுப்பனவு)
உதவிச் செயலாளர் (மேம்பாடு)
உதவிச் செயலாளர் (நிர்மாணிப்பு)
பொறியியலாளர்
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்
கிளைத் தலைவர் உ.க.
கிளைத் தலைவர் நிர்வாகம்
கிளைத் தலைவர் உ.ம.நிர்வாகம்
கிளைத் தலைவர் போக்குவரத்து
கிளைத் தலைவர் வெளிநாடு
கிளைத் தலைவர் கணக்குகள்
கிளைத் தலைவர் கேள்வி மனு
கிளைத் தலைவர் நிர்மாணிப்பு
கிளைத் தலைவர் திட்டமிடல்
2022
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்
வரைவாளர்
தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்
அலுவலக உதவியாளர்
சாரதி

1.5 அமைச்சின் கலாசார அலுவல்கள் பிரிவின் கீழ் இயங்கிவருகின்ற திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

I. கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

இலங்கை மக்களை ஆன்மீக ரீதியாக அபிவிருத்தியடைந்த உணர்வுப்பூர்வமான மனிதர்களாக மாற்றியமைக்கும் ஒரே எதிர்பார்ப்பை நிறைவு செய்துகொள்வதற்காக இலங்கைக் கலாசாரத்தைக் கட்டியெழுப்பும் நோக்கத்துடன், இலங்கைத் தனித்துவத்தைக் கொண்ட கலை, இலக்கிய மற்றும் கலாசார நடவடிக்கைகளை பேணுதல், மேம்படுத்தல், விஸ்தரித்தலுக்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் தயார் செய்தல் மற்றும் அமுல்படுத்துவது இந்தத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

A. கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் நிறுவனங்கள்

- தேசிய கலா பவனம் மற்றும் ஜோன் டி சில்வா ஞாபகார்த்த மண்டபம்.
- மகாவம்ச தொகுப்பு அலுவலகம்
- அகராதி அலுவலகம்
- கலைக்களஞ்சிய அலுவலகம்
- எதிரிவீர சரத்சந்திர நாடக பயிற்சிப் பாடசாலை
- வலிசிங்க ஹரிஸ்சந்திர நூதனசாலையும் கலாசார கேந்திர நிலையமும்.
- தேசிய கலைக் கேந்திர நிலையம் - கண்டி குண்டசாலை
- வட தென் நட்பு நிலையம் - மிஹிந்தலை
- அரச நடனக் குழு மற்றும் அரச சங்கீதக் குழு

இத் திணைக்களத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் ஏனைய நடவடிக்கைகள்.

- கலாசார, கலை மற்றும் இலக்கிய நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்தும் நோக்குடன் அரச விழாக்கள்/ உற்சவங்களை ஏற்பாடு செய்தல், கலைஞர்கள் நலன்புரி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- கலாசார, கலை மற்றும் இலக்கிய நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்தும் நோக்குடன் விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.

- அலுவலக சேவையணியினர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.

II. தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களம்

1877 ஆம் ஆண்டு தாபிக்கப்பட்ட இந்தத் திணைக்களமானது வளமான எதிர்காலத்தை நோக்காகக் கொண்டு தேசிய மரபுரிமைகளைப் பாதுகாத்தல், காட்சிப்படுத்தல் மற்றும் விளம்பரப்படுத்தல் கலாசாரம் மற்றும் இயற்கைப் பாரம்பரியத்திற்கு உரிய வளங்கள் அறிவு பூர்வமாக மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு அமைய பாதுகாத்தல் மற்றும் பொதுமக்களின் மதிப்பீட்டுக் கற்கை மற்றும் இரசனைக்காக முன்வைத்தல் என்பன தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும்.

தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

- நாடு பூராகவும் அமைந்துள்ள தேசிய நூதனசாலைகள் (10)
- மானிடவியல்ப் பிரிவு
- மானிட வரலாற்று விஞ்ஞானப் பிரிவு
- புவியியல்ப் பிரிவு
- விலங்கியல்ப் பிரிவு
- நுண்ணியல் பிரிவு
- தாவரவியல்ப் பிரிவு
- பாதுகாப்புப் பிரிவு
- நூல்நிலையம்
- கல்வி மற்றும் வெளியீட்டுப் பிரிவு

III. தேசிய ஆவணக்காப்பகத் திணைக்களம்

கலாசார உரிமையின் ஒரு பகுதியாக அரசாங்க ஆவணங்களின் முறையான முகாமைத்துவம் மற்றும் பேணுகைக்காக தேசிய ஆவணக்காப்பக சட்டம் மற்றும் அது சம்பந்தப்பட்ட சட்டங்கள், ஒழுங்குவிதிகளை அமுல்படுத்தல், நிரந்தர பேணுகைக்கு அரச ஆவணங்கள் மற்றும் முக்கியமான தனியார் ஆவணங்களை பெற்றுக் கொள்ளல், குறித்த சட்டங்கள், விதிகளுக்கு அமைய பாரம்பரிய மற்றும் பாரம்பரியமல்லாத அரச ஆவணங்களின் முகாமைத்துவம் மற்றும் பேணுகை, உரிய சட்டரீதியான வைப்புக்கு

பத்திரிகை மற்றும் வெளியீடுகளின் பிரதிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல், அரசாங்க நிருவாக செயன்முறையின் போது மற்றும் மக்களின் ஆராய்ச்சிக்கான வைப்பு ஆவணங்களிலிருந்து தகவல்களை பெற்றுக் கொள்ள வசதி செய்வது என்பன தேசிய ஆவணக்காப்பகத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

தேசிய ஆவணக்காப்பகத் திணைக்களத்தின் பிரதான பிரவுகள்

- அரசாங்க ஆவணங்களை இணைத்தல்
- கண்காட்சி
- புத்தகங்கள் மற்றும் பத்திரிகைகளைப் பதிவு செய்தல்
- ஆவணங்களைப் பாதுகாத்தல்
- செய்தித்தாள் மைக்ரோ புகைப்படம் எடுத்தல்
- ஆவணக் கட்டடத்தின் விரிவாக்கம்
- ஆவண முகாமைத்துவ கருத்திட்டம்
- ஆராய்ச்சிப் பிரிவு
- பொதுமக்கள் தொடர்புப் பிரிவு

IV.

இலங்கை கலை மன்றம்

கலை நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துதல், பாதுகாத்தல் மற்றும் விருத்தி செய்தல் ஆகியவற்றிற்குத் தேவையான உப குழுக்களை நியமித்து அவர்களுக்கு தலைமைத்துவத்தை வழங்குதல் மற்றும் வழிகாட்டுதல், இலக்கியம் நாடகம், இசை, நடனம் மற்றும் சித்திர உப குழுக்களின் மூலம் நாடளாவிய ரீதியில் செயற்பாடுகளை ஒழுங்கமைத்தல், கலைஞர்களை தேசிய மட்ட மதிப்பீடுகளுக்குக் கொண்டுவருதல் மற்றும் அவர்களை தேசிய மட்டத்திற்கு அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம் நியமிக்கப்பட்ட துறைகளில் அவர்களை உயர் மட்டங்களில் நிலை நிறுத்துதல், நுண்கலைகளின் நிலையை மேம்படுத்துதல், இலங்கையின் தனித்துவமான கலை மற்றும் கைவினைத் துறையை மேம்படுத்துதல், கலை தொடர்பான ஏனைய திணைக்களங்கள், நிறுவனங்கள் மற்றும் தன்னார்வ நிறுவனங்களுடன் தொடர்பு கொண்டு பணியாற்றுதல், நற்பண்புள்ள சமுதாயத்தை

உருவாக்கும் பொருட்டு பொருத்தமான கலாசார சூழலை உருவாக்குவது போன்றவை இங்கு முக்கியமான பணியாகும்.

1.6 வெளிநாட்டு உதவிகள் கிடைக்கும் கருத்திட்டங்களின் தகவல்கள்

கலாசார அலுவல்கள் பிரிவின் மூலம் 2023 ஆம் ஆண்டில் வெளிநாட்டு உதவிகள் கிடைக்கும் கருத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை.

02 ஆம் அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் கண்ணோட்டம்

கலாசார மத்திய நிலைய நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் கலாசார அலுவல்கள் பிரிவின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் முக்கிய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களாகும். இதன் கீழ் கலாசார அலுவல்கள் பிரிவின் மூலம் ஒவ்வொரு பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளிற்கும் நாடக ஆய்வுக் கூடங்கள், நூல் நிலைய வசதிகள் மற்றும் நவீன வசதிகளுடன் கூடிய அரங்கினை அமைக்கும் நோக்குடன் ஒவ்வொரு பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளிற்கும் ‘‘கலாசார மத்திய நிலையம்’’ ஒன்றை நிறுவுவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. இது பாரம்பரியமான அவைக்காற்றுகைக் கலை மற்றும் பாரம்பரிய கலாசாரப் பிரிவுகளைப் பாதுகாத்து அதன் மூலம் வளர்க்கப்பட்ட கலாசாரத்தை மேம்படுத்துவதற்கும் இக் கலாசாரக் கூறுகளைப் பொது மக்களிடம் கொண்டு செல்வதற்குப் பங்களிப்புச் செய்யும் ஒரு முறையான பொறிமுறையாகும்.

கலாசார மத்திய நிலையங்களினால் வழங்கப்படும் அடிப்படைச் சேவைகள்

பயிற்சிப் பாடநெறிகளை நடாத்துதல்

வளர்ந்து வரும் கலைஞர்களுக்கு உயர்தரக் கலைப் படைப்புக்களைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான ஆய்வு மற்றும் பயிற்சிகளைப் பெறக் கூடிய நிறுவனக் கட்டமைப்பாக மாற்றும் நோக்குடன் நாடளாவிய ரீதியில் அமைக்கப்பட்டுள்ள 214 கலாசார மத்திய நிலையங்களில் பயிற்சி வகுப்புக்களை நடாத்துவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. அங்கு பாட்டு, இசை வாத்தியம், நடனம் போன்ற கலைத் திறன்களைப் பெற்றுக் கொள்ள ஆர்வம் உள்ளோர் அனைவரும் பங்கேற்கும் வகையில் தரமான நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்படுகின்றன. மேலும் விசேடமாக நாட்டுப்புறவியல் பற்றிய தகவல் சேகரிப்பு மற்றும் ஆராய்ச்சி விடயங்களுக்கான வாய்ப்பினை வழங்குவதுடன் இவற்றிற்கு மேலதிகமாக பின்வரும் பாடநெறிகளும் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளன.

- உடரட்ட, பஹத ரட்ட, சப்ரகமுவ, பரதம், கதக் மற்றும் கிராமிய நடன பாடநெறிகள்.
- மேலத்தேய இசை மற்றும் கீழத்தேய இசை பாடநெறிகள்.
- நாடகமும் அரங்கியலும் பாடநெறி.
- ஓவியம் சிற்பம் மற்றும் செதுக்குக் கலை பாடநெறி.

- ஜோதிட பாடநெறி.
- உடல் மற்றும் மன வளர்ச்சி பாடநெறி.
- கைப்பணி உற்பத்திகள், பற்றிக் தயாரிப்பு பாடநெறி.
- சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம், பாளி மற்றும் கலாசார மொழிகள் தொடர்பான பாடநெறிகள்.
- அங்கம்பொர கைவினைப் பாடநெறி.
- முஸ்லிம் ரபான் / கோலாட்ட நடனப் பாடநெறி.
- வெகுஜனத் தொடர்பு பாடநெறி.
- உள்நாட்டு கை வைத்திய பாடநெறி.
- சீன பாரம்பரிய தற்காப்புக் கலைப் பாடநெறி.
- அழகுக் கலை பாடநெறி.

நூலக சேவையினை வழங்குதல்

அனைத்து பிரதேச கலாசார மத்திய நிலையங்களிலும் அமைக்கப்பட்டுள்ள நூல் நிலையங்களின் மூலம் பாடசாலை மாணவர்களின் மற்றும் பிரதேச மக்களின் வாசிப்பின் மீதுள்ள ஆர்வத்தை அதிகரித்தல் மற்றும் கல்வியை எளிதாக்கும் நோக்கத்துடன் இந்த சேவை செயல்ப்படுத்தப்படுகிறது. சில மத்திய நிலையங்களின் மூலம் பின்தங்கிய பிரதேசங்களில் அமைந்துள்ள கிராமப்புற சமூகங்களுக்கான நடமாடும் நூல் நிலைய சேவைகளும் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

கலாசார சேவைகளை வழங்குதல்

பிரதேச மக்களின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப சமய/ கலாசார விழாக்களின் தேவைகளுக்காக பிரதேச கலாசார மத்திய நிலையங்களின் மூலம் கலாசார சேவைகள் வழங்கப்படுகின்றன. இதன் கீழ் ஜய மங்கள காத்தா குழுக்கள், ஹேவிசி குழுக்கள், மங்கள வாத்திய குழுக்கள், வெஸ் நடன குழுக்கள், நடன குழுக்கள், வீதி நாடகக் குழுக்கள் மற்றும் கிஹி பிரித் குழுக்கள் ஆகிய வசதிகளை வழங்குதல்.

சமய/ கலாசார/ கல்வி மற்றும் சமூக நலன்புரி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைத்தல்.

கலாசார மத்திய நிலையம் பிரதேச ரீதியாக வருடம் முழுவதும் பல்வேறு சமய/ கலாசார/ கல்வி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அவர்களது அபிவிருத்தி நிதியில் இருந்து/ பிரதேசத்தின் நிதி உதவியுடன்/ அரச பங்களிப்புடன் பிரதேச மக்களுக்காக நடாத்தப்படுகிறது.

கலாசார மத்திய நிலைய தேசிய நடனக் குழாமினை பராமரித்து வருதல்.

கலாசார மத்திய நிலையங்களில் நுண்கலைப் பாடநெறிகளைப் பயிலும் மாணவர்களிடையே உயர் திறமைகளை வெளிப்படுத்தும் மாணவ மாணவியர்கள் அடங்கிய நடனக் குழாம் பராமரிக்கப்பட்டுவருகிறது. அரச / தேசிய விழாக்களுக்காகவும் வெளிநாட்டு கலாசார சுற்றுலாவிற்காகவும் இவ் நடனக் குழாம் பங்களிப்புச் செய்கிறது.

2.1 கலாசார அலுவல்கள் பிரிவின் மூலம் 2023 ஆம் ஆண்டில் செயற்படுத்தப்பட்ட கருத் திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் முன்னேற்றம்.

தொ. இல.	செலவு விடய விபரம்	2023 ஒதுக்கீடு ரூ.மி.	செலவு 2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு ரூ.மி.	நிதி முன்னேற்றம்	பௌதீக முன்னேற்றம்
கலாசார மத்திய நிலைய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயல்ப்படுத்துதல்					
01.	கலாசார மத்திய நிலையங்களில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை செயற்படுத்தல் 101-02-05-09-1409 (112)	74.75	73.616	98%	100%
02.	இயந்திர மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள் 101-02-05-0-2002	5	0.12	2.4%	100%

03.	கலாசார மத்திய நிலையங்களுக்கு உரிய மரத் தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களின் கொள்வனவு. 101-02-05-0-2102	10	3.047	30%	100%
04.	கலாசார மத்திய நிலையங்களுக்கு உரிய இயந்திர மற்றும் இயந்திர உபகரணங்களின் கொள்வனவு. 101-02-05-0-2103	10	1.67	16%	100%
05.	கலாசார மத்திய நிலைய சிறிய புதுப்பித்தல் வேலைகள், மேம்படுத்தல்கள் மற்றும் பராமரிப்பு விடயங்கள் 101-02-05-0-2001	20	17.19	86%	89%
06.	கலாசார மத்திய நிலைய நிர்மாணிப்பு 101-02-05-23-2104	40	8.01	20%	53%
07.	கலாசார மத்திய நிலையங்களின் சேவையணியினருக்கு பயிற்சி வழங்குதல். 101-02-05-23-2401	0.50	0.39	78%	100%
விசேட கலாசார மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை (மீண்டெழும்) செயல்ப்படுத்துதல்					
07.	சமூக கலாசார ஒருங்கிணைப்பிற்கான விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	9.5	1.91	20%	89%

	101-02-05-09-1409(99) இதன் கீழ்.				
09.	வெளிநாட்டுக் கலாசார உறவுகளுக்கான நிகழ்ச்சித் திட்டம். 101-02-05-09-1409(113)	3.24	1.83	56%	100%
விசேட கலாசார மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை (மூலதன) செயல்ப்படுத்துதல்					
12.	கட்புலனாகா மரபுரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் 101-02-05-31-2509	10	3.79	38%	69%
13.	அமரதேவ கலைக்கூடம் 101-02-05-37-2104	55	18.79	34%	68%

2.1.1 கலாசார மத்திய நிலையங்களில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை செயற்படுத்தல் (101-02-05-09-1409 (112))

214 கலாசார மத்திய நிலையங்களிற்காக நுண்கலை பாடநெறிகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக (09 மாதங்களுக்காக) வளவாளர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள் இச் செலவு விடயத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

2.1.2 இயந்திர மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்
101-02-05-0-2002

தெய்யந்தர மற்றும் கொட்டபொல கலாசார மத்திய நிலையங்களின் சங்கீத மற்றும் நடன வாத்தியக் கருவிகள் புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.3 கலாசார மத்திய நிலையங்களுக்கு உரிய மரத் தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களை வழங்குதல்.
101-02-05-0-2102

வீரகட்டிய, கங்கஇகல கோரல, தெயியந்தர, மொரவெவ, தமண, சாய்ந்தமருது, கொரவ்பொத்தான, பலாகல, தமன்கடுவ, வெயாங்கொடை, கொட்டபொல மற்றும் திக்வல்ல ஆகிய கலாசார மத்திய நிலையங்களுக்கான தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன.

2.1.4 கலாசார மத்திய நிலையங்களுக்கு உரிய இயந்திர மற்றும் இயந்திர உபகரணங்களை வழங்குதல்.

101-02-05-0-2103

வலிகந்த, கணேவத்தை, சங்கராஜபுர, ரண்முத்துகல, கங்கஇகல கோரல, தமன்கடுவ, பலாகல, ரத்தொட்ட, மொரவெவ, சாய்ந்தமருது, அலபாத்த, தெய்யந்தர, வலிகம, திக்வல்ல ஆகிய 14 கலாசார மத்திய நிலையங்கள் மற்றும் வியாங்கொடை தேசிய பயிற்சி மத்திய நிலையத்திற்காக கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

2.1.5 கலாசார மத்திய நிலைய சிறிய புதுப்பித்தல் வேலைகள், மேம்படுத்தல்கள் மற்றும் பராமரிப்பு விடயங்களை மேற்கொள்ளுதல்.

101-02-05-0-2001

மீரிகம, பென்தொட்ட, ஆணமடுவ, மண்முனை வடக்கு, கோமரன்கடவல, ஹாரிஸ்பத்து, நாவுல, ரத்தொட்ட, புத்தளம், ருவன்வெல்ல, வீரம்புகெதர, தமன்கடுவ, சொரணாதொட்ட, கிரரந்துருகோட்டை, மத்துகம ஆகிய 15 கலாசார மத்திய நிலையங்கள் மற்றும் வியாங்கொடை தேசிய பயிற்சி மத்திய நிலையத்திற்கான சிறிய புதுப்பித்தல் வேலைகள், நிர்மாணிப்பு மற்றும் பராமரிப்பு விடயங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

2.1.6 கலாசார மத்திய நிலைய நிர்மாணிப்பு வேலைத் திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.

101-02-05-23-2104

சாய்ந்தமருது, பொல்கஹவெல, கொட்டவெகர, மஹகும்புக்கடவல மற்றும் லக்கல ஆகிய கலாசார மத்திய நிலையங்களின் நிர்மாணிப்புப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

2.1.7 சமூக கலாசார ஒருங்கிணைப்பிற்கான விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.

101-2-5-9-1409(99)

<u>2023 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகள்</u>

1. புத்தாண்டு சுப பத்திரிகையின் 250 பிரதிகள் அச்சிட்டமை.
2. மிஹிந்தலை ரஜமஹா விஹாரையின் பொசோன் உற்சவத்தின் ஹேவிசி பூஜைவிற்காக நிதியுதவியினை வழங்குதல்.

3. சிதுல்பவ்வ ரஜமஹா விஹாரையின் பொசோன் உற்சவத்திற்காக நிதியுதவியினை வழங்குதல்.
4. ஸ்ரீ தலதா மாளிகை மற்றும் சிவமஹா கோவிலுடன் இணைந்து நடாத்தப்படும் எசல மஹாபெரஹெரவிற்கு நிதி உதவி வழங்குதல்.
5. நுவரெலியா மாவட்டத்தில் பிட்டசர கோவில் ஊர்வலத்திற்கு நிதி உதவி வழங்குதல்.
6. கண்டி ஸ்ரீ தலதா மாளிகை மற்றும் சிவமஹா கோவிலுடன் இணைந்து நடாத்தப்படும் எசல மஹாபெரஹெரவுடன் இணைந்து மாத்தளை மாவட்டத்தில் உள்ள அம்பொக்க ஸ்ரீ பத்தினி கோவில் ஊர்வலத்திற்கு நிதி உதவி வழங்குதல்.
7. வாரண ரஜமஹா விஹாரையின் வருடாந்த ஊர்வலத்திற்கு நிதியுதவியினை வழங்குதல்.
8. சர்வதேச மகளிர் தினத்துடன் இணைந்து 08.03.2023 அன்று “செனஹச” இசை இரசனை நிகழ்ச்சியினை நடாத்துதல்.
9. 2023.06.02 அன்று தியத்த உயன திறந்த வெளிஅரங்கில் பொசோன் பக்திப் பாடல் நிகழ்ச்சி நடாத்தப்பட்டது.
10. 2023.07.30 அன்று அமைச்சு மற்றும் அதனுடன் இணைந்த நிறுவனங்களின் உத்தியோகத்தர்களின் பங்களிப்புடன் கலாசார கலை விழா டவர்ஹோலில் நடாத்தப்பட்டது.
11. 9 ஆவது கொழும்பு சர்வதேச நாடக விழா – 2023 இற்கு நிதி உதவி மற்றும் வளங்களை வழங்குதல்.
12. 2023.08.21 அன்று பைலா பாடல் கச்சேரி நடாத்தப்பட்டது. (பழைய செத்சிறிபாய கட்டடத்தின் முதல் மாடியில் உள்ள விருந்தினர் ஒன்றுகூடும் இடத்தில்)
13. 2023.11.16 அன்று கலாசார வாழ்க்கையைக் கட்டியெழுப்புவதற்கான ஒரு விரிவுரை அமைச்சு கேட்போர் கூடத்தில் நடாத்தப்பட்டது. (விரிவுரையாளர் : பேராசிரியர் ஜோசப் யோகராஜா)
14. “கதை சொல்லும் மேடை” கலை மற்றும் நாடகப் பயிற்சிப் பட்டறை நடாத்துதல். 11 முதல் 18 வயது வரையிலான குழந்தைகளின் அழகியல் திறன் மற்றும் ரசனையை வளர்க்கும் நோக்கில் இந்த நிகழ்ச்சி நடத்தப்படுகிறது.
    - முதல் கட்டத்தின் முதல் பட்டறை 2023.08.05 அன்று கடுவெல கலாசார மத்திய நிலையத்தில்.
    - முதல் கட்டத்தின் இரண்டாம் பட்டறை 2023.09.02 அன்று வெயாங்கொடை கலாசார மத்திய நிலையத்தில்.

- முதல் கட்டத்தின் மூன்றாம் பட்டறை 2023.10.07 அன்று கடுவெல கலாசார மத்திய நிலையத்தில்.
- முதல் கட்டத்தின் நான்காம் பட்டறை 2023.11.11 அன்று கஸ்பாவ கலாசார மத்திய நிலையத்தில்.
- இரண்டாம் கட்டத்தின் முதல் பட்டறை 2023.12.02 அன்று கடுவெல கலாசார மத்திய நிலையத்தில்.

15. கலாசார சொற்பொழிவு நிகழ்ச்சி – தேசிய ஆவணக் காப்பகத் திணைக்களத்தில் நடைபெற்றது. (இது தொடர் விரிவுரை) சமூகத்தின் பண்பாட்டு வாழ்வைக் கட்டியெழுப்ப இலக்கியக் கலை மற்றும் பண்பாடு பற்றிய தரமான மற்றும் விமர்சனப் பேச்சுக்களை இன்றைய சமூகத்தில் உருவாக்கும் நோக்கில் இத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

- முதல் விரிவுரை 2023.08.10 ஆம் திகதி நடைபெற்றது.
  தலைப்பு : உள்ளூர் கலாசாரம் மற்றும் பொதுவான மனித விழுமியங்களுக்கு இடையிலான உரையாடல்.
  விரிவுரையாளர் : பேராசிரியர் அர்ஜுன பராக்கிரம

- இரண்டாவது விரிவுரை 2023.08.24 ஆம் திகதி நடைபெற்றது.
  தலைப்பு : மற்றொன்றை கலாசார மயமாக்கும் திட்டம்.
  விரிவுரையாளர் : நாடகக் கலைஞர் தனஞ்சய கருணாரத்ன

- மூன்றாவது விரிவுரை 2023.09.14 ஆம் திகதி நடைபெற்றது.
  தலைப்பு : பாரம்பரியத்திற்கும் நவீனத்திற்கும் இடையிலான முரண்பாடு மற்றும் ஒற்றுமை
  விரிவுரையாளர் : கலாநிதி ரவிபந்து வித்யாபதி

- நான்காவது விரிவுரை 2023.10.12 ஆம் திகதி நடைபெற்றது.
  தலைப்பு : ‘‘நெறிமுறை குழப்பம்’’ நவீன இலங்கை சமூகத்தின் கலாசார கண்ணாடியா?
  விரிவுரையாளர் : பேராசிரியர் ஜோசப் ஜோகராஜ்

- ஆறாவது விரிவுரை 2023.11.09 ஆம் திகதி நடைபெற்றது.
  தலைப்பு : உலக மயமாக்கலுக்கு பிந்தைய கட்டத்தில் கலாசார மனிதனை உருவாக்குவதன் சவால்கள்

விரிவுரையாளர் : பேராசிரியர் டியுடர் வீரசிங்க

- ஏழாவது விரிவுரை 2023.11.23 ஆம் திகதி நடைபெற்றது.

  தலைப்பு : சிறந்த சமுதாயத்திற்கான போர்க்களமாக கலாசாரம்

  விரிவுரையாளர் : கலாநிதி சுனில் விஜேசிறிவர்த்தன

- எட்டாவது விரிவுரை 2023.12.07 ஆம் திகதி நடைபெற்றது.

  தலைப்பு : ‘‘நவீனத்துவம் மற்றும் கலாசாரம்’’

  விரிவுரையாளர் : பேராசிரியர் ஜகத் வீரசிங்க

16. சிறைச் சாலையினுள் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயல்ப்படுத்துதல். (சிறைக் கைதிகளின் இலக்கிய, கலை, கலாசார மனோபாவங்களை விருத்தி செய்து அவர்களின் ஆளுமையை மேம்படுத்துதல் மற்றும் சிறந்த நல்லொழுக்கம் உள்ளவர்களாக சமூகமளிக்கும் நோக்கில் இத் திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.)

- 2023.06.11 ஆம் திகதி கௌரவ அமைச்சரின் தலைமையில் வெலிக்கடை சிறைச் சாலையில் விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டம் ஒன்றை நடாத்துதல்.
- 2023.07.11 ஆம் திகதி வீரவில தடுப்பு முகாமில் கச்சேரி மற்றும் கலந்துரையாடலை நடாத்துதல்.
- 2023.07.14 ஆம் திகதி வெலிக்கடை சிறைச் சாலையின் ஆண்கள் பிரிவில் கலாசார இசை நிகழ்ச்சியை நடாத்துதல்.
- 2023.07.21 ஆம் திகதி வெலிக்கடை சிறைச் சாலையின் பெண்கள் பிரிவில் புதிய படைப்புக்கள் நடன பாடநெறியை நடாத்துதல். (ஒவ்வொரு வாரமும் வெள்ளிக் கிழமை நடைபெறும்.)
- 2023.07.28 ஆம் திகதி வெலிக்கடை சிறைச் சாலையின் ‘‘ஆண்கள் பிரிவில்’’ சித்திர பட்டறையை நடாத்துதல். (ஒவ்வொரு வாரமும் வெள்ளிக் கிழமை நடைபெறும்.)
- 2023.09.13 ஆம் திகதி வெலிக்கடை சிறைச் சாலையில் பயிலா பாடல் கச்சேரியை நடாத்துதல்.
- 2023.11.14 ஆம் திகதி வீரவில மற்றும் அங்குணகொலபலஸ்ஸ சிறைச் சாலையில் கச்சேரி மற்றும் நிகழ்ச்சிகளை ஆரம்பித்தல்.
- 2023.12.04 ஆம் திகதி வெலிக்கடை சிறைச் சாலையில் சங்கீத் மற்றும் நடன கச்சேரியை நடாத்துதல்.

- 2023.12.08 ஆம் திகதி வெலிக்கடை சிறைச் சாலையில் திரைப்பட பொழுதுபோக்கு நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.

17 தேசிய கலாசாரக் கொள்கையின் திருத்தம் மற்றும் செயல்த் திட்டத்தை உருவாக்குதல்.

(இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானி இலக்கம் 1525/12 மூலம் தேசிய கலாசாரக் கொள்கை அறிவிக்கப்பட்டுள்ள போதிலும் அந்தக் கொள்கையை அமுல்ப்படுத்துவதிலும் தற்போது அதனை மாற்றியமைப்பதிலும் பல்வேறு சிக்கல்கள் எழுந்துள்ளன. நவீன சிக்கலான சமூகத்திற்கு ஏற்றவாறு வரையறை மற்றும் முறையான நடைமுறைப்படுத்தல் பொறிமுறை சேர்க்கப்படாததால் இந்த சாசனத்தைத் திருத்தி தற்காலத்திற்கு ஏற்றவாறு மாற்றம் செய்தல் இதன் முக்கிய நோக்கமாகும்.)

- முதல் குழுக் கூட்டத்தை 2023.02.16 ஆம் திகதி நடாத்துதல்.
- இரண்டாம் குழுக் கூட்டத்தை 2023.06.13 ஆம் திகதி நடாத்துதல்.
- மூன்றாம் குழுக் கூட்டத்தை 2023.08.03 ஆம் திகதி நடாத்துதல்.
- நான்காம் குழுக் கூட்டத்தை 2023.10.09 ஆம் திகதி நடாத்துதல்.

(கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் கொள்கையைத் திருத்துவதற்கான செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது)

18. அரச நிறுவனங்களில் கலாசார நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துதல். (அரச ஊழியர்களுக்கு இடையிலான ஆக்கத் திறன் போட்டி)

அரச ஊழியர்களின் ஆக்கத்துவமான கலை திறன்களை மதிப்பிடுவதற்காக அரச ஊழியர்களுக்கு இடையிலான ஆக்கத் திறன் போட்டி வருடம் தோறும் ஏற்பாடு செய்யப்படுகிறது. 2023 ஆம் ஆண்டில் அரச ஊழியர்களுக்கு இடையிலான ஆக்கத் திறன் போட்டியின் குறுந் திரைப்படம், குறு நாடகம், புகைப்படம் மற்றும் சித்திரம் (சிங்கள மற்றும் தமிழ் மொழிகளில்) படைப்புக்களில் இருந்து வெற்றியாளர்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளனர். 2023 ஆம் ஆண்டில் அரச ஊழியர்களுக்கு இடையிலான ஆக்கத் திறன் போட்டியில் விருது வழங்கல் விழா 2024.01.30 ஆம் திகதி மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

2.1.8 வெளிநாட்டுக் கலாசார உறவுகளுக்கான நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.
101-02-05-09-1409 (113)

Asia Dance Committee Meeting and side Events இற்காக பிரதிநிதி ஒருவரை பங்கேற்கச் செய்தல். நெதர்லாந்திற்குக் கொண்டு செல்லப்பட்ட தொல் பொருட்களை இலங்கைக்கு எடுத்து வரும் நிகழ்வு தாமரைத் தடாக திரையரங்கில் கலாசார நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தி சர்வதேச ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் இருதரப்பு பேச்சுவார்த்தைகளை நடாத்துதல். (சீனத் தூதருடன், மாலைதீவு கலாசார அமைச்சருடன், எகிப்து ஆசிய விவகாரங்களுக்கான உதவி அமைச்சருடன்) ஆகியவை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

2.1.9 தேசிய பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.
101-02-05-31-2509

முக்கியமாக இந்த செலவுத் தலைப்பின் கீழ் "பிரதிபா" கலாசார மத்திய நிலையங்களுக்கு இடையிலான போட்டியினை நடாத்துதல், அமைச்சின் நடனக் குழுவினை நிறுவுதல், மாற்றுத் திறனாளிகள் சமூகத்தின் கலாசார உரிமைகளைப் பாதுகாக்கவும் மேம்படுத்தவும் மற்றும் அருவமான பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாக்கவும் நிகழ்ச்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

- **"பிரதிபா" கலாசார மத்திய நிலையங்களுக்கு இடையிலான போட்டியினை நடாத்துதல்.**

பாரம்பரிய நடனக் கலைகளை நவீன தலைமுறையினருக்கு அறிமுகப்படுத்தும் நோக்கில் உடரட்ட, பகத்தரட்ட மற்றும் சபரகமுவ நடன மரபுகளை நவீன மாணவர் சமூகத்திற்கு புதிய முறையில் அறிமுகப்படுத்தும் நோக்குடன் ஒரு நிகழ்ச்சித் திட்டமாக கலாசார மத்திய நிலையங்களுக்கு இடையில் நடாத்தப்படும் "பிரதிபா" கலாசார மத்திய நிலைய போட்டியினை அறிமுகப்படுத்தலாம். ஆண்டு தோறும் நடாத்தப்படும் இந்த நிகழ்ச்சியின் முக்கிய நோக்கம் பாரம்பரிய நடனக் கலையை ஊக்குவிப்பதும் பிரச்சாரம் செய்வதும் ஆகும்.

- **நடனக் குழுவினை நிறுவுதல்.**

மாகாண மட்டத்தில் திறமையைக் காட்டும் வளர்ந்து வரும் கலைஞர்களைத் தெரிவு செய்து அமைச்சின் நடனக் குழு அமைப்பது இதன் முக்கிய நோக்கமாகும். இதன் மூலம் உள்ளூர் மற்றும் சர்வதேச கச்சேரி வாய்ப்புக்களின் மூலம் இவ் வளர்ந்து வரும் கலைஞர்களுக்கு தேசிய மற்றும் சர்வதேச நிகழ்ச்சிகளில் பங்கேற்கும் அனுபவத்தை வழங்குதல் மற்றும் அவர்களை ஊக்குவிக்கும் நோக்குடன் மேலும் சுற்றுலாத்

துறையுடன் இணைந்து மேடைக் காட்சிகளை வழங்குவதற்கான வாய்ப்புகளையும் அவர்களுக்கு வழங்குகிறது.

- **விழிப்புலனற்ற சமூகத்தின் கலாசார உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.**

ஒலிப்புத்தக மீள் உருவாக்கத்தின் முதல் மற்றும் இரண்டாம் கட்டங்களில் 19 புத்தகங்களின் மீள் உருவாக்கம் நிறைவடைந்துள்ளது. (அசான் பத்தினி தேவதாவி, துப்பாக்கிச் சூடுகளின் தேசம், ஒவ்வொரு கவிதை, ஒரு சுடரின் ஒளி, நாளை சூரியன் உதிக்கும், பாதிக்கப்பட்டவன் அப்பாவி, தரையைக் கட்டும் மரங்கள், கருணே, ரச கத்தா, வெயிசெக், யக்ஷ பந்தனய, கப்புட்ட பேத், இலங்கையின் கலை வரலாறு, தீக்குளித்தவர்கள் எரிகிறார்கள், மனிதத் துவத்திற்கு சூடு வைக்கவும், கொடோ எனகங், மராசாத், கிரிஜா, கும்பலா மெட்டி பதம்கல கட்டி ஆகிய படைப்புக்கள்) இந்த ஒலிப் புத்தகங்கள் விழிப்புலனற்ற சமூகத்தினருக்கு 18.12.2023 ஆம் திகதி பிரபலப்படுத்தப்பட்டன.

2.1.10 அமரதேவ கலைக் கூடத்தினை நிறுவுதல்

101-02-05-37-2104

இந்த செலவு விடயத்தின் கீழ் அமரதேவ கலைக்கூட நிர்மாணப் பணிகள் மற்றும் அத்தியாவசிய நடவடிக்கைகள் (மின்சாரம் மற்றும் நீர்க் கட்டணம் செலுத்துதல்) தொடர்பான கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. வளர்ந்து வரும் கலைஞர்கள் கலைத் துறையில் நுழைவதற்கான வழிவகைகளை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பது, ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்வது, கலைஞர்களுக்கான பயிற்சி நடவடிக்கைகளை முன்னெடுப்பது மற்றும் அதனை ஒரு ஸ்ரூடியோவாக பராமரிப்பது என்பன இதன் நோக்கமாகும்.

கலாசார மத்திய நிலைய நிர்மாணிப்பு தொடர்பான அடிப்படைத் தகவல்கள்

மாகாணம்	மாவட்டம்	பி.செ. பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	நிர்மாணிக்கப் பட்டுள்ள கலாசார மத்திய நிலையங்கள்	திறந்து வைக்கப்பட உள்ள கலாசார மத்திய நிலையங்கள்	நிர்மாணிக்கப் பட்டு வருகின்ற புதிய கலாசார மத்திய நிலையங்கள்
மத்திய	கண்டி	20	15	-	-

	மாத்தளை	11	11	-	-
	நுவரெலியா	05	04	-	-
கிழக்கு	அம்பாறை	20	08	03	01
	மட்டக்களப்பு	14	06	-	-
	திருகோணமலை	11	06	-	-
வட மத்திய	அநுராதபுரம்	22	13	02	-
	பொலன்னறுவை	07	06	-	-
வடக்கு	யாழ்ப்பாணம்	15	09	-	-
	கிளிநொச்சி	04	-	-	-
	மன்னார்	05	-	-	-
	முல்லைத்தீவு	06	-	-	-
	வவுனியா	04	02	-	-
வட மேல்	குருநாகல்	30	20	03	-
	புத்தளம்	16	07	02	-
சப்ரகமுவ	கேகாலை	11	09	-	-
	இரத்தினபுரி	17	08	-	01
தெற்கு	காலி	19	14	-	-
	அம்பாந்தோட்டை	12	07	-	01
	மாத்தறை	16	16	-	-
ஊவா	பதுளை	15	13	-	-
	மொனராகலை	11	07	01	-
மேல்	கொழும்பு	13	07	-	-
	கம்பஹா	13	09	01	-
	களுத்துறை	14	12	01	-
	மொத்தம்	**331**	**209**	**13**	**03**

2.2 சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

தற்போதைய சமூக பொருளாதார சூழ்நிலையில் குடிமக்கள் கலாசார நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவதற்கான வாய்ப்புக்கள் குறைவாகவே காணப்படுகின்றன, எனவே சமூகத்தில் தனிமனித அனுதாபமும் சமூக அனுதாபமும் குறைந்து வருவதை அவதானிக்க முடிகிறது. இது மிக விரைவாக தீர்க்கப்பட வேண்டிய ஒரு சூழ்நிலையாக நாங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளதுடன் அதற்காக கலை மற்றும் கலாசார வெளிகளை விரிவுபடுத்துவதற்கும் கலாசார நுகர்வுகளை அதிகரிப்பதற்கும் தேவையான வசதிகள் மற்றும் ஊக்கங்களை வழங்குவதற்கும் அமைச்சின் அடுத்த மூன்றாண்டு திட்டத்தில் அதிக கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. அதற்காக பின்வரும் பகுதிகளின் கீழ் வேலைத் திட்டங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன.

- இலக்கியம், அவைக்காற்றுகைக் கலை, நாடகம் மற்றும் கலாசாரம் ஆகிய துறைகளை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குவதன் மூலம் கலாசார வெளிகளை விரிவுபடுத்துதல்.
- வளர்ந்து வரும் கலைஞர்களுக்கு சர்வதேச அனுபவங்களை பரிமாறிக்கொள்ள வாய்ப்புக்களை வழங்குதல்.
- தற்போதுள்ள கலைஞர் குளாத்தினை விரிவாக்கம் செய்தல்.
- ஏற்கனவே உள்ள கொள்கைகளை மதிப்பாய்வு செய்து தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்தல்.
- சர்வதேச அளவில் புகழ்பெற்ற கலைஞர்களை ஊக்குவிக்கத் தேவையான கொள்கைகளை உருவாக்குதல்.
- கலை நிறுவனங்கள், கலை – கல்வி நிறுவனங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல்.
- தனித்துவமான தேசிய பாரம்பரியங்களை அடையாளம் கண்டு அவற்றை உலக பாரம்பரிய அந்தஸ்துக்காக யுனெஸ்கோ நிறுவனத்திடம் குறிப்பிடுதல்.
- கலாசார மத்தி நிலையங்களின் வலையமைப்பை தீவிரமாக பராமரித்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.
- சர்வதேச தரத்திற்கு உற்பத்தியை மேம்படுத்த ஒலி அரங்குகள், ஸ்ருடியோக்கள், உட்கட்டமைப்பு ஆகியவற்றை மேம்படுத்துதல்.
- சமூகத்தின் விளிம்பு நிலைப் பிரிவினருக்குக் கலாசார ரீதியாக அதிகாரம் அளித்தல் மற்றும் விளிம்பு நிலைப் பிரிவினருக்குக் கலாசார செயற்பாடுகளை அணுகச் செய்தல். (கைதிகள், போதைக்கு அடிமையானவர்கள் போன்றோர்)
- மாற்றுத் திறனாளிகள் சமூகத்தை இலக்காகக் கொண்டு கலாசார நிகழ்ச்சிகளை செயல்ப்படுத்துதல்.
- போதைப் பொருள் தடுப்புத் திட்டங்களை செயல்ப்படுத்துதல்.
- கலாசார மத்திய நிலையங்களில் தேசிய மற்றும் பிரதேச ரீதியாக நடாத்தப்படும் சிறப்புக் கலாசார நிகழ்வுகளின் அடிப்படையில் ஒரு நாட்காட்டி தயாரித்தல்.

தற்போதுள்ள சமூக சூழலில் கலாசார விழுமியங்களை உயர்த்துவதற்கான முயற்சிகள் சவாலானதாக இருக்கும் அதே வேளையில் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட திட்டங்களை செயல்ப்படுத்துவதற்கான செலவுகள் அதிகரித்து வருகின்றன. இருந்த போதிலும் கலாசார அலுவல்கள் பிரிவு என்ற வகையில் கலாசார மறுமலர்ச்சியை உருவாக்குவதற்கு அதிகபட்ச பங்களிப்பைச் செய்து, கலாசார அடையாளத்தைப்

பாதுகாத்து, இலங்கை சமூகத்தில் ஒரு பண்பட்ட மனிதனை உருவாக்க நாங்கள் தொடர்ந்து முயற்சிகளை மேற்கொண்டு வருகின்றோம்.

<u>கலாசார அலுவல்கள் பிரிவினால் நடாத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் நிதியளிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்</u>

தொ. இல.	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	2024 செயல்த் திட்டத்திற்கு அமைய எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள் / இலக்குகள்	2024 கண்ணோட்டத்திற்கு அமைவான இலக்குகள்
1.	அமரதேவ கலைக்கூட நிர்மாணிப்பு 101-02-05-37-1509	ரூ.மி. 5.00	• வளர்ந்து வரும் கலைஞர்களுக்கு கலை அரங்கில் நுழைவதற்கான வழிகளை வழங்குதல். • ஆராய்ச்சிகளை நடாத்துதல். • கலைஞர்களுக்கான பயிற்சி நடவடிக்கைகளை நடாத்துதல் மற்றும் அதனை ஸ்ரூடியோவாக நடாத்துதல்.
2.	வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் 101-02-05-09-1409 (099)	ரூ.மி. 19.00	சமூக கலாசார ஒருங்கிணைப் பிற்கான விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல். • புத்தாண்டு சுபநேர சீட்டுக்களை அச்சிடுதல் மற்றும் சிங்கள, இந்து புத்தாண்டு விழா. • தேசிய வெசாக் விழாவில் கலாசார கூறுகள். • தேசிய பொசொன் பக்திப் பாடல் விழா. • பெரஹர நிகழ்வு மற்றும் வேறு விசேட நிகழ்வுகள்.

தொ. இல.	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	2024 செயல்த் திட்டத்திற்கு அமைய எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள் / இலக்குகள்	2024 கண்ணோட்டத்திற்கு அமைவான இலக்குகள்
			அரச நிறுவனங்களில் கலாசார நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துவதற்காக அரச ஊழியர்களுக்கு இடையிலான ஆக்கத் திறன் போட்டியினை நடாத்துதல்.
			கலாசார மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல். • அமைச்சின் ஊடாக கலாசார மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல். • சிறைச் சாலையில் உள்ள கைதிகளின் கலைத் திறன் மற்றும் ஆளமை மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை நடாத்துதல். • மாற்றுத் திறனாளிகள் சமூகத்திற்கான ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
3.	கலாசார மத்திய நிலையங்களை மேம்படுத்துதல். 101-02-05-23-2104	ரூ.மி. 37.00	தற்காலிகமாக வேலை செய்வதை நிறுத்தியுள்ள கலாசார மத்திய நிலையங்களை நிர்மாணிப்பதன் மூலம் கலாசார மத்திய நிலையங்களின் வலையமைப்பை விரிவுபடுத்துதல்.

தொ. இல.	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	2024 செயல்த் திட்டத்திற்கு அமைய எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள் / இலக்குகள்	2024 கண்ணோட்டத்திற்கு அமைவான இலக்குகள்
4.	தேசிய பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல். 101-02-05-031-2509	ரூ.மி. 42.00	• கலாசார மத்திய நிலையங் களுக்கு இடையிலான பிரதிபா போட்டி. • பிரதேச கலாசார மத்திய நிலையங்களில் நடனக் குழுவினை நிறுவுதல். • சைகை மொழித் தழுவல்களுடன் திரைப்பட விழாவை நடாத்துதல். • மாற்றுத் திறனாளிகள் சமூகத்தின் முழுப் பங்கேற்புடன் ஆய்வு நாடகத் தயாரிப்பு மற்றும் கலை விழாவினை நடாத்துதல். • நகர்ப்புற குடிசை வாசிகளுக்காக நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல். • கொழும்பு நகரில் முச்சக்கர வண்டிச் சாரதிகளின் பங்கேற்புடன் திறந்த வெளி இசை மற்றும் நடனக் கச்சேரியை நடாத்துதல்.

தொ. இல.	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	2024 செயல்த் திட்டத்திற்கு அமைய எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடுகள் / இலக்குகள்	2024 கண்ணோட்டத்திற்கு அமைவான இலக்குகள்
			• டிரான்ஸ் சமூகத்தை பெரிய சமூகத்தின் குடிமக்களாக அங்கீகரித்தல். • இலங்கையின் கலாசார பன்முகத் தன்மையைக் கருத்தில் கொண்டு நிபுணத்துவம் பெற்ற வெளிநாட்டு வளவாளர்களின் பங்கேற்புடன் வதிவிட நாடகம் மற்றும் நாடகப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல் மற்றும் நாடகத் தயாரிப்பை நடாத்துதல். • அருவமான பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாத்தல். • விளிம்பு நிலையில் உள்ள சமூகத்தை மேம்படுத்துவதற்காக சமூக கலாசார நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல். • தமிழ் மலையக மக்களின் கலாசார நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல். • கலாசார முகாம் நடாத்துதல்.

மேலே உள்ள பக்கம் 67 முதல 92 வரை கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களைச் சரிபார்த்து, மேற்கூறிய புள்ளி விபரங்களுடன் உடன்படுகின்றேன் என்று இதன் மூலம் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

…………………………………

பிரதான கணக்கியல் உத்தியோகத்தர்

பெயர் - சோமரத்ன விதானபத்திரண

பதவி - செயலாளர், புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு

திகதி - 2024.02.29

அத்தியாயம் 03 – வருடத்தின் மொத்த நிதி செயல்திறன்

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ – எப்

2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று முடிவுற்ற காலத்திற்கான

நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று - கலாசார அலுவல்கள் பிரிவு

திருத்தியமைக் கப்பட்டவரவு செலவு ஒதுக்கீடு 2023		குறிப்பு	உண்மையான 2023	2022	
ரூபா			ரூபா	ரூபா	
	வருமான பெறுகைகள்				
	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ -1
	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கான வரி	2	-	-	ஏசீஏ -1
	சர்வதேச வர்த்தகம் மிதமான வரி	3	-	-	ஏசீஏ -1
	வரியில்லா வருமானம் மற்றும் பிற	4	-	-	ஏசீஏ -1
	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-		
	வருமானமல்லாத பெறுகைகள்				
	திறைசேரி முற்பணம்		799,554,637	867,877,000	ஏசீஏ 3
	வைப்புகள்		2,272,702	10,747,032	ஏசீஏ -4
	முற்பணக் கணக்குகள்		36,516,967	33,441,933	ஏசீஏ -5
	வேறு முக்கிய பேரேட்டுக் கணக்குகளுக்கான பெறுகைகள்		-	-	
	மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		**838,344,306**	**912,065,965**	
	மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் இ= (அ)+(ஆ)		**838,344,306**	**912,065,965**	
	திறைசேரிக்குப் பணம் அனுப்புதல் (ஈ)				
	தேறிய வருமானப் பெறுகைகள் மற்றும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் உ= (இ) - (ஈ)		**838,344,306**	**912,065,965**	
	கழி : செலவினம்				
	மீண்டெழும் செலவினம்				
613,000,000	வேதனாதிகள், சம்பளங்கள்,பிற ஊழிய நன்மைகள்	5	573,066,912	596,426,428	ஏசீஏ - 2(ii)
238,236,600	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	183,694,682	176,228,829	ஏசீஏ - 2(ii)
29,000,000	உதவு தொகை, மானியம் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	28,409,821	27,546,339	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	9	11,000		
880,236,600	**மொத்த மீண்டெழும் செலவினம் (ஊ)**		**785,182,415**	**800,201,596**	
	மூலதனச் செலவினம்				
40,460,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	10	31,428,341	18,210,249	ஏசீஏ - 2(ii)
84,200,000	மூலதனச் சொத்துக்களைக் கையகப்படுத்தல்	11	31,977,484	121,657,696	ஏசீஏ - 2(ii)
	மூலதன மாற்றல்கள்	12			ஏசீஏ - 2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களைக் கையகப்படுத்தல்	13		-	ஏசீஏ - 2(ii)
1,500,000	திறன் மேம்பாடு	14	1,181,842	777,320	ஏசீஏ - 2(ii)
10,000,000	பிற மூலதனச் செலவுகள்	15	3,793,367	8,428,341	ஏசீஏ - 2(ii)
136,160,000	**மொத்த மூலதனச் செலவினம் (எ)**		**68,381,034**	**149,073,606**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவு		4,365,385	8,749,210	ஏசீஏ -4
	முற்பணக் கொடுப்பனவு		34,643,525	29,715,472	ஏசீஏ -5
	வேறு முக்கிய பேரேட்டுக் கணக்குகளுக்குப் பணம் செலுத்துதல்				
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவுகள் (ஏ)		**39,008,910**	**38,464,682**	
1,016,396,600	**மொத்தச் செலவினம் ஐ=(ஊ+எ+ஏ)**		**892,572,359**	**987,739,884**	
-1,016,396,600	**டிசம்பர் 31 இல் முற்பண மீதி ஒ=(உ-ஐ)**		**(54,228,053)**	**-75,673,919**	
				-75,673,919	ஏசீஏ -7
	இறுதி அறிக்கையின் படி மிகுதி இருப்பு		**(54,228,053)**		
					ஏசீஏ -3
	டிசம்பர் 31 இல் நிலுவைத் தொகை		**(54,228,053)**	**-75,673,919**	

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ – பீ

2023 டிசம்பர் 31 அன்று உள்ளவாறு

நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று - கலாசார அலுவல்கள் பிரிவு

	குறிப்பு	உண்மையான 2023 ரூபா	2022 ரூபா
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்து, பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ -6	3,757,911,206	3,742,637,435
நிதிச் சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ 5/5(ஏ)	110,580,788	112,672,583
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை	ஏசீஏ 3		
மொத்தச் சொத்துக்கள்		**3,868,491,994**	**3,855,310,018**
நிகர சொத்து/பங்கு			
திறைசேரிக்கான நிகர சொத்து		76,217,412	76,216,524
சொத்துப் பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரரண ஒதுக்கு		3,757,911,206	3,742,637,435
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கு	ஏசீஏ -5(பி)		
நடைமுறைப் பொறுப்பக்கள்			
வைப்புக் கணக்கு	ஏசீஏ -4	34,363,376	36,456,059
முற்பண மீதி	ஏசீஏ -3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**3,868,491,994**	**3,855,310,018**

94 முதல் 96 வரையான பக்கங்களில் மேலே உள்ள ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான படிவங்களில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கணக்கு விபரங்கள் மற்றும் 97 முதல் 100 வரையான பக்கங்களில் உள்ள குறிப்பு கணக்கு விபரங்களும் இந்த இறுதிக் கணக்கின் ஒரு பகுதியாகும். இந்த நிதி நிலை அறிக்கைகளில் உள்ள குறிப்புகள் மிகவும் பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகளை வெளிப்படுத்துகின்றன. மேலை உள்ள இறுதிக் கணக்கில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புள்ளி விபரங்கள், இதனுடன் தொடர்புபட்ட கணக்குகள் மற்றும் பிற கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரி கணக்குப் புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடப்படுவதையும் இதன் மூலம் அவை அந்தப் புள்ளி விபரங்களுடன் ஒத்திருப்பதையும் இதன் மூலம் உறுதி செய்கின்றோம்.

....	....	....
பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்	கணக்கீட்டு அலுவலர்	பிரதான நிதி அலுவலர்/பிரதான கணக்காளர்/பணிப்பாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர் (நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர்:
பதவி:	பதவி:	பதவி:
திகதி:	திகதி:	திகதி:

3.3 நிதிப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ — சீ

2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான நிதிப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று - கலாசார அலுவல்கள் பிரிவு

உண்மையான

	2023 ரூபா	2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணம்,அபராதம், தண்டப் பணம், உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்பிற்காக பெறப்பட்ட வருமானம்	31,000,416	41,834,112
பெறப்பட்ட கட்டுநிதி	805,162,000	867,877,000
பெறப்பட்ட முற்பணம்	30,375,658	32,081,881
வைப்புக்கள் மீதான பெறுவனவுகள்	2,272,702	10,747,032
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (அ)	**868,810,776**	**952,540,025**
கழி : காசு செலவிடல்		
ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவு	751,900,328	784,786,518
மானியம் மற்றும் மாற்றல்கள் கொடுப்பனவுகள்	28,409,821	-47,669,794
பிற செலவினத் தலைப்புகளுக்கான செலவினம்	9,243,615	107,246,819
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட கட்டுநிதி	5,607,363	-
வழங்கப்பட்ட முற்பணம்	30,951,074	29,922,697
வைப்புக்களுக்கான கொடுப்பனவு	4,365,385	8,749,210
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	**830,477,585**	**883,035,449**
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்		
இ = (அ)-(ஆ)	**38,333,191**	**69,504,576**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து செய்யப்பட்ட மொத்த காசு		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
சொத்து விற்பனை, பௌதீக ஆதன விற்பனை	-	-
கடன் அறவீடுகள்		
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காசு (ஈ)	-	-
கழி: காசு செலவிடல்		
பௌதீகச் சொத்து கொள்வனவு அல்லது நிர்மாணம் மற்றும் வேறு முதலீடுகளைக் கையகப்படுத்துதல்.	38,333,191	69,504,576
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்காகச் செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (உ)	**38,333,191**	**69,504,576**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசு ஊ=(ஈ)-(உ)	**-38,333,191**	**-69,504,576**
தொழிற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசு (எ)= (இ)+(ஊ)	**0**	**0**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டுக் கடன் பெறுகை	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன் பெறுகை	-	-
பெறப்பட்ட மானியங்கள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி: காசு செலவிடல்		
உள்நாட்டுக் கடன் பெறுகை மீள் கொடுப்பனவு	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன் பெறுகை மீள் கொடுப்பனவு	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசு (ஒ)= (ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் தேறிய மாற்றம் (ஓ)= (எ)+ (ஒ)	0	0
ஜனவரி 01 அன்று ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31 அன்று இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு 05

செலவு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)					நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)					
	ஒதுக்கீடு					ஒதுக்கீடு					
	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66.'.69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவு	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66.'.69 மாற்றம் செய்தல	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவு	மொத்தச் செலவு
	1	2	3	(4)=(1)+(2)+3	5	6	7	8	(9)=(6)+(7)+8	10	(11)=(5)+(10)
தனிநபர்	59,000,000			59,000,000	47,348,400	554,000,000	-	-	554,000,000	525,718,512	573,066,912

குறிப்பு 06

ரூபா.

செலவு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)					நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)					
	ஒதுக்கீடு					ஒதுக்கீடு					
	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவு	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66.'.69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவு	மொத்தச் செலவு
	1	2	3	(4)= (1)+(2)+3	5	6	7	8	(9)=(6)+(7)+8	10	(11)=(5)+(10)
போக்கு வரத்துச் செலவு	2,510,000			2,510,000	567,383	6,300,000		-300,000	6,000,000	3,342,754	3,910,137
வழங்கல்	17,122,000	-	-1,570,000	15,552,000	7,832,776	15,500,000		-1,700,000	13,800,000	10,820,400	18,653,176
பராமரிப்பு	7,894,600	-		7,894,600	4,034,369	6,400,000	-	-1,751,900	4,648,100	1,424,178	5,458,547
சேவை	71,310,000		1,559,000	72,869,000	68,433,384	111,200,000	-	2,251,900	113,451,900	87,239,438	155,672,822
											183,694,682

குறிப்பு 07

ரூபா.

செலவு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)					நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)					
	ஒதுக்கீடு					ஒதுக்கீடு					
	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66.'.69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவு	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66.'.69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவு	மொத்தச் செலவு
	1	2	3	(4)=(1)+(2)+3	5	6	7	8	(9)=(6)+(7)+8	10	(11)=(5)+(10)
மாற்றல்கள்	40,000,000	-	-	40,000,000	241,266	28,600,000	-	-	28,600,000	28,168,554	28,409,821

குறிப்பு 08

ரூபா.

செலவு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)					நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)					
	ஒதுக்கீடு					ஒதுக்கீடு					
	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவு	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66.'.69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவு	மொத்தச் செலவு
	1	2	3	(4)=(1)+(2)+3	5	6	7	8	(9)=(6)+(7)+8	10	(11)=(5)+(10)
வட்டிக் கொடுப்பனவு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

குறிப்பு 09

ரூபா

செலவு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)					நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)					
	ஒதுக்கீடு					ஒதுக்கீடு					
	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66.'.69 மாற்றம் செய்தல	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவு	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66.'.69 மாற்றம் செய்தல	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவு	மொத்தச் செலவு
	1	2	3	(4)=(1)+(2)+3	5	6	7	8	(9)=(6)+(7)+8	10	(11)=(5)+(10)
இழப்புகள் மற்றும விலக்குதல்கள்	-	-	11,000	11,000	11,000	-	-	-	-	-	11,000

குறிப்பு 10

ரூபா

செலவு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)					நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)					
	ஒதுக்கீடு					ஒதுக்கீடு					
	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66.∴69 மாற்றம் செய்தல	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவு	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66.∴69 மாற்றம் செய்தல	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவு	மொத்தச் செலவு
	1	2	3	(4)=(1)+(2)+3	5	6	7	8	(9)=(6)+(7)+8	10	(11)=(5)+(10)
மூலதனச் சொத்துக்களின் மறுசீரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	13,460,000	-	-	13,460,000	9,723,626	27,000,000	-	1,500,000	28,500,000	21,704,716	31,428,342

குறிப்பு 11

ரூபா

செலவு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)					நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)					
	ஒதுக்கீடு					ஒதுக்கீடு					
	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66.∴69 மாற்றம் செய்தல	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவு	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66.∴69 மாற்றம் செய்தல	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவு	மொத்தச் செலவு
	1	2	3	(4)=(1)+(2)+3	5	6	7	8	(9)=(6)+(7)+8	10	(11)=(5)+(10)
மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	4,200,000	-		4,200,000	90,729	80,000,000	35,000,000		115,000,000	31,886,755	31,977,484

குறிப்பு 12

ரூபா

செலவு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)					நிகழ்ச்சித் திட்டம்(2)					
	ஒதுக்கீடு					ஒதுக்கீடு					
	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66.∴69 மாற்றம் செய்தல	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவு	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66.∴69 மாற்றம் செய்தல	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவு	மொத்தச் செலவு
	1	2	3	(4)=(1)+(2)+3	5	6	7	8	(9)=(6)+(7)+8	10	(11)=(5)+(10)
மூலதன மாற்றல்கள்		-	-			-	-	-	-	-	

குறிப்பு 14

ரூபா

செலவு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)					நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)					
	ஒதுக்கீடு					ஒதுக்கீடு					
	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66.∴69 மாற்றம் செய்தல	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவு	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66.∴69 மாற்றம் செய்தல	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவு	மொத்தச் செலவு
	1	2	3	(4)=(1)+(2)+3	5	6	7	8	(9)= (6)+(7)+8	10	(11)=(5)+(10)
திறன் மேம்பாடு	1,000,000	-		1,000,000	793,500	500,000	-	-	500,000	388,342	1,181,842

குறிப்பு 15

ரூபா

செலவு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)					நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)					
	ஒதுக்கீடு					ஒதுக்கீடு					
	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66.∴69 மாற்றம் செய்தல	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவு	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமை யான மதிப்பிட பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66.∴69 மாற்றம் செய்தல	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவு	மொத்தச் செலவு
	1	2	3	(4)=(1)+(2)+3	5	6	7	8	(9)=(6)+(7)+8	10	(11)=(5)+(10)
வேறு மூலதனச் செலவுகள்	-	-	-	-	-	10,000,000	-		10,000,000	3,793,367	3,793,367

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை - இல்லை

3.6 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா“000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ள ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்தப் பட்ட ஒதுக்கீடு, இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	முதல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	880,237	854,585	785,182	92
மூலதனம்	136,160	172,660	68,381	40

3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் / மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

ரூபா“000

தொ. இல.	அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்கள்/மாவட்ட செயலகங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், இறுதி ஒதுக்கீட்டின் %ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	பொதுச் சேவை, மகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு (130-01-16-0-1409-(67))	75 ஆவது சுதந்திர தின கொண்டாட்ட த்திற்கு கலாசார நிகழ்வுகளை	7,997	7,997	7,997	100
2	ஓய்வூதியத் திணைக்களம் (253-01-02-04-1502-11)	ஓய்வூதியப் பணிக் கொடைக்டகான தீர்வு	1,191	1,191	1,191	100
3	புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு (101-01-01-0-1409)	அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் விருந்துபசாரச் செலவுகள்	28	28	28	100
4	புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு (101-01-01-0-1201)	அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் விருந்துபசார நடவடிக்கைகளுக்காக விருந்துபசார உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்.	27	27	27	100
			9,244	9,244	9,244	100

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதனக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2023.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கைப் படி மீதி (ரூ.)	2023.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கைப்படி மீதி (ரூ.)	எதிர் காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	3,011,683,138.34	3,011,683,138.34	-	-
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	394,685,099.37	394,685,099.37	-	-
9153	காணி	168,075,768.00	168,075,768.00	-	-
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	183,467,200.58	183,467,200.58	-	-
9180	குத்தகைச் சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.9 கணக்காளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அமைச்சிற்குறிய அணைத்து கணக்காய்வாளர் அறிக்கை பக்க இலக்கம் 42 இல் இருந்து 51 வரை உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறியீட்டுச் சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1. கலாசார மத்திய நிலையங்களில் பாடநெறிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் மாணவர்களின் எண்ணிக்கை. உண்மையான மதிப்பு – 41,317 (கலாசார மத்திய நிலையம் -214) (எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவு – 45,000)	91%	-	-
2. கலாசார மத்திய நிலைய நூல்நிலையத்தின் ஊடாக நூல்நிலைய வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் பிரதேச நூல்நிலைய அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை உண்மையான மதிப்பு – 45,569 (எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவு - 40,000)	100%	-	-
3. கலாசார அலுவல்கள் பிரிவின் மூலம் வருடாந்தம் நடாத்தப்படுகின்ற / பங்களிப்புக்கைளப் பெற்றுக் கொள்ளும் தேசிய / விசேட கலாசார நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை உண்மையான மதிப்பு -06 (எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவு -10)	-	-	60%
4. கலாசார மத்திய நிலையங்களினால் பிரதேச ரீதியாக நடாத்தப்படும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை உண்மையான மதிப்பு -1,960 (எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவு – 1,300)	100%	-	-

• கொவிட் வைரஸ் காரணத்தினால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட மதிப்புக்களை அடைவது கடினம்.			
5.கலாசார அலுவல்கள் பிரிவினால் நடாத்தப்படுகின்ற வெளிநாட்டு கலாசார ஒருமைப்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை உண்மையான மதிப்பு - 12 (எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவு - 35) உண்மையான வெளியீடு (35%)	-	-	-
6. செயற்பாட்டில் உள்ள கலாசார இருதரப்பு ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களின் எண்ணிக்கை உண்மையான மதிப்பு - 49 (எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவு -68) • 06 நெதர்லாந்து பழமைவாய்ந்த பொருட்களை எடுத்து வருதல் விசேட ஒப்பந்தத்தின் கீழ் இடம்பெற்றது.	-	-	72%
7. அரச ஊழியர்களுக்கு இடையிலான ஆக்கத் திறன் போட்டிக்காக ஆக்கங்களைச் சமர்ப்பித்தல் (சிங்கள மற்றும் தமிழ் மொழிகளில்) உண்மையான மதிப்பு – 183 (எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவு -3,000) உண்மையான வெளியீடு (16%) • 2023 ஆம் ஆண்டு இப் போட்டிக்காக போதியளவு ஒதுக்கீடு கிடைக்கப் பெறாமையினால் இப் போட்டியின் இலக்கியப் போட்டிப் பிரிவு முழுமையாக நீக்கப்பட்டுள்ளது.	-	-	-

அத்தியாயம் 05 – பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக் காட்டுக

இலக்கு/குறிக்கோள்	அடைவுகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப் ெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
4.சரியான, நியாயமான, தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் அவர்களின் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றுக் கொள்ள வாய்ப்பளித்தல்.	4.7. 2030 ஆம் ஆண்டின் போது கல்வி கற்கும் அனைவரும் நிலையான வளர்ச்சியை மேம்படுத்துவதற்கான அறிவு மற்றும் திறன்களை பெறுதல், அவர்களுக்கு நிலையான வளர்ச்சி தொடர்பான கல்வி மற்றும் நிலையான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள், சமாதானம், வன்முறை அற்ற கலாசாரத்தை ஊக்குவித்தல், உலகளாவிய குடியுரிமை மற்றும் கலாசார பன்முகத் தன்மையின் மதிப்பீடு மற்றும் நிலையான	1. நாடு முழுவதும் நிர்மாணிப்பின் கீழ் செயற்பட்டு வரும் கலாசார மத்திய நிலையங்களின் எண்ணிக்கை	-	65%	-
		2. கலாசார மத்திய நிலையங்களின் ஊடாக நடாத்தப்படும் பாடநெறிகளை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்துள்ள மாணவர்களின் எண்ணிக்கை.	-	-	91%
		3.கலாசார மத்திய நிலையங்களின் பிரதேச நூல் நிலையங்களில் உள்ள வாசகர்களின் எண்ணிக்கை.		-	100%
		4.கலாசார மத்திய நிலையங்களின் மூலம் பிரதேச	-	-	100%

	வளர்ச்சிக்கு கலாசார ரீரதியான பங்களிப்பு ஆகியவை அடங்கும்.	ரீதியாக மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட கலாசார நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை.			
		5.கலாசார அலுவல்கள் பிரிவின் மூலம் வருடாந்தம் பங்களிப்புச் செய்யும் விசேட கலாசார நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை.	-	60%	-
		6. வெளிநாட்டு கலாசார உறவுகள், கலாசார இருதரப்பு ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள் மூலம் கலைஞர்களால் பெறப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புக்கள் எண்ணிக்கை.	-	72%	-
11. நகரங்கள் மற்றும் குடியிருப்புக்களை சரியான, பாதுகாப்பான, வலுவான மற்றும் நிலையானதாக வடிவமைத்தல்.	11.4. உலகின் இயற்கை மற்றும் கலாசார பாரம்பரியத்தை பாதுகாக்கவும் பாதுகாப்பதற்கான முயற்சிகளை வலுப்படுத்துதல்.	1. பிரதிபா போட்டியில் தேசிய ரீதியாக வெற்றி பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை	20%	-	-
		2.அரச ஊழியர்களுக்கு இடையிலான ஆக்கத் திறன்	16%	-	-

		போட்டிக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆக்கங்களின் எண்ணிக்கை.			
		3. தேசிய மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்பாடு செய்தல். • கட்புலானாகா மரபுரிமைகளின் பாதுகாப்புத் தொடர்பான கருத்துக்களை யுனெஸ்கோ சங்கத்திடம் முன்வைத்தல்.	40%	-	-

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சாதனைகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்கவும்.

சாதனைகள்

1. நூதனசாலையில் காட்சிக்கு வைக்கப்பட்டிருந்த 06 கலைப் பொருட்கள் அதாவது அதாவது ஒரு தங்க ஓடு கொண்ட கஸ்தானய, ஒரு வெள்ளி ஓடு கொண்ட கஸ்தானய , தங்கத்தால் செய்யப்பட்ட கத்தி, இரண்டு பெரிய துப்பாக்கிகள் மற்றும் லெவுகே மாவட்டத்தைச் சேர்ந்தது என நம்பப்படும் பீரங்கி ஒன்றும் முறையான நடவடிக்கைகளைப் பின்பற்றி எமது நாட்டிற்குத் திருப்பி அனுப்பப்பட்டுள்ளது. இலங்கையின் கலாசார அலுவல்கள் விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் திரு.விதுர விக்கிரமநாயக்க மற்றும் நெதர்லாந்தின் கலாசார அலுவல்களுக்கான அரச செயலாளர் திருமதி Gunay Uslu ஆகியோருக்கு இடையில் 23.08.2023 அன்று பத்திரமுல்லையில் உள்ள கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் வளாகத்தில் இருதரப்பு புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டது.

2. தேசிய கலாசாரக் கொள்கையைத் தயாரிக்கும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளதல்.

3. மாணவர்களின் கலைத் திறனை மேம்படுத்துதல் மற்றும் ஊக்குவிக்கும் நோக்குடன் பிரதேச மத்திய நிலையங்களின் மாணவர்களின் போட்டிகளை நடாத்தி வெற்றியாளர்களுக்கான சான்றிதழ் மற்றும் விருது வழங்குவதற்காக “பிரதிபா 2022” விழாவினை நடாத்துதல்.

4. அரச ஊழியர்களுக்கிடையிலான ஆக்கத் திறன் போட்டியின் மூலம் அரச ஊழியர்கள் மற்றும் ஓய்வு பெற்ற ஊழியர்களின் கலைத் திறன்களைப் பாராட்டுதல்.

சவால்கள்

1. செலவினங்களைக் குறைப்பதற்கான அரசாங்கத்தின் ஆலோசனையின் பின்னணியில் நாடு முழுவதும் உள்ள கலாசார மத்திய நிலையங்களின் வலையமைப்பை தீவிரமாகப் பராமரித்தல்.

2. மாற்றுத் திறனாளி சமூகத்தினரின் கலைத் திறன்களை வெளிக் கொணரும் வகையில் கலை நிகழ்ச்சியை நடாத்துதல் மற்றும் விழிப்புலனற்ற சமூகத்தினருக்காக 19 ஒலிப் புத்தகங்களை வெளியிடுதல்.

3. சிறைக் கைதிகள் போன்ற விளிம்பு நிலை சமூகங்களுக்கான கலாசார நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.

4. சிறந்த நிதிக் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் சமூகத்திற்கான கலாசார நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

5. 2023 ஆம் ஆண்டில் பிரிவிற்கு ஒதுக்கப்பட்ட வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீட்டில் 15% ஆன மீண்டுவரும் ஒதுக்கீட்டு அளவைச் சேமிப்பதன் மூலம் அரச செலவினங்களை நிர்வகிப்பதில் கலாசார அலுவல்கள் பிரிவிற்கு ஆதரவு அளித்தல்.

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)
சிரேஸ்ட	13	10	03
மூன்றாம் நிலை	02	01	01
இரண்டாம் நிலை	534	507	27
ஆரம்ப நிலை	517	512	05

6.2 கலாசார அலுவல்கள் பிரிவின் நோக்கங்களை அடைவதற்காக மனித வளம் முழு அளவிவ் பயன்படுத்தப்பட்டு செயல்ப்படுத்தப்படுகிறது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
போக்குவரத்து முகாமைத் துவம்	01	02 நாட்கள்	9,500.00	----	உள்நாடு	போக்குவரத்து முகாமைத் துவம் பற்றிய அறிவு.
ஒழுக்காற்று நடைமுறை	08	02 நாட்கள்	76,000.00	----	உள்நாடு	ஒழுக்காற்று நடைமுறை பற்றிய முழுமையான

						அறிவைப் பெறுதல்.
அரச கேள்வி மனு செயல்முறையில் சான்றிதழ் பாடநெறி	07	10 நாட்கள்	280,000.00	----	உள்நாடு	அரச கேள்வி மனு செயல்முறை பற்றிய முழுமையான அறிவைப் பெறுதல்.
தனிப்பட்ட கோவையைபராமரித்தல்	03	02 நாட்கள்	28,500.00	----	உள்நாடு	தனிப்பட்ட கோவையைபராமரித்தல் பற்றிய முழுமையான அறிவைப் பெறுதல்.
நிலையான சொத்துப் பதிவுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	02	01 நாள்	10,000.00	-----	உள்நாடு	நிலையான சொத்துப் பதிவுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் பற்றிய முழுமையான அறிவைப் பெறுதல்.
அமைச்சரவை பத்திரம் தயாரித்தல் மற்றும் வழங்குதல்	04	02 நாட்கள்	38,000.00	------	உள்நாடு	அமைச்சரவை பத்திரம் தயாரித்தல் மற்றும் வழங்குதல் பற்றிய முழுமையான அறிவைப் பெறுதல்.

அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதி விதிமுறைகள்	02	02 நாட்கள்	20,000.00	-------	உள்நாடு	அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதி விதிமுறைகள் பற்றிய முழுமையான அறிவைப் பெறுதல்.
தரமான பணிச் சூழலுக்காக அலுவலக உதவியாளர்கள் மற்றும் சாரதிகளின் தொழில் வளர்ச்சி	02	01 நாள்	10,000.00	----	உள்நாடு	தரமான பணிச் சூழலுக்காக அலுவலக உதவியாளர்கள் மற்றும் சாரதிகளின் தொழில் வளர்ச்சி பற்றிய முழுமையான அறிவைப் பெறுதல்.
கோவை பராமரிப்பு	03	01 நாள்	15,000.00	----	உள்நாடு	கோவை பராமரிப்பு பற்றிய முழுமையான அறிவைப் பெறுதல்.
நிலையான சொத்துக்கள் மற்றும் பொருட்களை அகற்றுவதற்கான பயிற்சி	60	01 நாள்	65,000.00	----	உள்நாடு	நிலையான சொத்துக்கள் மற்றும் பொருட்களை அகற்றுதல் பற்றிய முழுமையான

						அறிவைப் பெறுதல்.
Seminar on Chinese Language & Culture for Diplomatic from Developing Countries	01	2023.07.26 – 2023.08.08	----	-----	வெளிநாடு	Chinese Language & Culture பற்றிய பயிற்சி மற்றும் முழுமையான அறிவைப் பெறுதல்.
Seminar on Chinese Language & Cultural official from Developing Countries	02	2023.07.27 – 2023.08.09	----	-----	வெளிநாடு	Chinese Language & Culture பற்றிய பயிற்சி மற்றும் முழுமையான அறிவைப் பெறுதல்.
Seminar on Tourism Management	03	2023.08.22 – 2023.09.04	---	-----	வெளிநாடு	Tourism Management பற்றிய பயிற்சி மற்றும் முழுமையான அறிவைப் பெறுதல்.
2023 Cultural Partnership Initiative (CPI), Cultural Administration Training Program	02	2023.08.28. – 2023.09.15	----	-----	வெளிநாடு	2023 Cultural Partnership Initiative பற்றிய பயிற்சி மற்றும் முழுமையான அறிவைப் பெறுதல்.

பயிற்சித் திட்டங்களின் மூலம் உத்தியோகத்தர்களுக்கு விழிப்புணர்வினை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் அவர்கள் பெறும் அனுபவத்தை அவர்களின் உத்தியோகபூர்வ கடமைகளுக்குப் பயன்படுத்துவதன் மூலமும் நிறுவனத்தின் செயல்த் திறனை மேம்படுத்த முடியும்.

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது	-	-
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது	-	-
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	இணக்கம் அற்றது	அமைச்சின் கீழ் அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்குத் தவிர வேறு எந்த முற்பணக் கணக்குகளும் பராமரிக்கப்படுவதில்லை.	-
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கம் அற்றது		-
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணக்கம் அற்றது		-
1.6	ஏனைய	இணக்கம் அற்றது		-
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி 445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.			
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொதுத் திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளைப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
2.9	இழப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.10	பொறுப்புப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.11	அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது	-	-
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது	-	-
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல.171.∵.2004 இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது	-	-
4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி. (NBD) திணைகளத்தில் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
4.5	வருடாந்த காசுப்ப பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்துக் கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134(2) டி.எம்.ஏ./1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
6.3	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40 (4)இன் அடிப்படையில்	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்			
6.4	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது	-	-
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்குக் குறைந்தது 4 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ அறிக்கை இல.01/2017 சொத்துப் பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி,	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்ப்படுத்துதல்.			
	ஒருங்கிணைப்பிற்காக பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தரை நியமித்து இவ் உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புதல்.	இணக்கமானது	-	-
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட கால கட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.			
8.5	நி.பி.772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.	இணக்கமானது	-	-
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
9.3	வாகனப் பதிவுப் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103,104,109	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.			
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது	-	-
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
10.2	மீளாய்வு வருடத்திலோ அல்லது அதற்கு முந்திய வருடங்களில் இருந்து காணப்பட்ட செய்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்.	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்.	இணக்கமானது	-	-
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது	-	-
11.2	நி.பி. 94 (1)இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது	-	-
12	**அரச அலுவலகர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது	-	-
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது	-	-
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில்	இணக்கம் அற்றது	எதிர் காலத்தில் கடன் வாங்குபவர்கள் அல்லது உத்தரவாதகாரர்களிடம்	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	உள்ள கடன்களை அடைத்தல்.		இருந்து அறவீடு செய்வதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது.	
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி.571 பிரகாரம் நடடிவக்கை எடுத்தல்.	இணக்கமானது	-	-
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
14	**முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்.			
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்.	இணக்கமானது	-	-
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தினைத் திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்படல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையைக் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்.	இணக்கமானது	-	-
16.3	20.09.2017 தேதியிடப்பட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது	-	-
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம்	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொதுக் கருத்துக்கள் / குற்றச் சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்.			
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கம் அற்றது	-	எதிர் காலத்தில் அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு உரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுமாறு விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் களுக்கு அறிவித்தல்.
18	**பிரஜைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (i) இன் படி பிரஜைகள் பட்டயம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கம் அற்றது		எதிர் காலத்தில் அந்த நடவடிக்கைகள் செயல்படுத்தப்படும்.

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை பிரஜைகள் பட்டயம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயற்படுத்தவும் அதைக் கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கம் அற்றது		எதிர் காலத்தில் நடவடிக்கைகள் செயல்படுத்தப்படும்.
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணி நேரப் பயிற்சி ஆண்டிற்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல்	இணக்கம் அற்றது	-	சம்பந்தப் பட்ட படிவங்களுக்கு ஏற்ப

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.			செயல்ப்பாடுகளைப் பராமரிக்க விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் களுக்கு அறிவித்தல்.
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வுப் பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்.	இணக்கமானது	-	-

தேசிய மரபுரிமை பிரிவு

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனக் குறிப்பு / நிறைவேற்றுச் சுருக்கம்

01. தேசிய மரபுரிமை பிரிவு

1.1 அறிமுகம்

அரசாங்கம் பிரகடனப்படுத்திய கொள்கைப் பிரகடனத்தில், புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் தேசிய மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல், கலாச்சாரம், இலக்கியம் மற்றும் கலைகள் என்பவற்றை தரத்தில் உயர்ந்ததாகப் பேணிச் செல்வதற்குரிய அந்தந்த கொள்கைகளின் பிரகாரமும், 2289/43 ஆம் இலக்க மற்றும் 2022.07.22 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி மூலமும், இவ்வமைச்சின் தேசிய மரபுரிமை பிரிவை தாபித்தல் மற்றும் கடமைப்பொறுப்புகளை சட்ட ரீதியாக ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கான சட்டதிட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைச்சட்டங்கள் பிரகாரம், கலாச்சாரம், தேசிய மரபுரிமைகள், அருங்கலைகள், நவீன மற்றும் சம்பிரதாய கலைகள் ஊக்குவிப்பு மேம்பாடு மற்றும் கலைஞர்களை ஊக்குவிப்பதற்கு ஏற்புடையதாக கொள்கைகளை ஆக்குவதற்கு உதவுதல், தேசிய வரவு செலவுத் திட்டம், தேசிய முதலீட்டுத் திட்டம் மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டம் என்பவற்றின் கீழ் வருகின்ற கருத் திட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் நிருவாகப் பொறுப்புக்கள் சாட்டப்பட்டுள்ள திணைக்களங்கள், அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட சபைகள் என்பவற்றின் விடயங்கள் மற்றும் பணிகள் சம்பந்தமான கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் கருத் திட்டங்கள் என்பவற்றை செயற்படுத்துதல், பின்னூட்டல் செய்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல், தேசிய மரபுரிமைகள், அருங்கலைகள் பிரிவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன.

1.2 தொலைநோக்கு

தேசிய மரபுரிமைகளைப் பாதுகாத்தல், இலக்கியம் மற்றும் கலைகள் முதலியவற்றை ஊக்குவித்தல் என்பவற்றின் ஊடாக பெருமையும் மதிப்பும் மிக்க ஓர் இலங்கையைக் கட்டியெழுப்புதல்.

செயற்பணி

தேசிய மரபுரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் கலாச்சாரம், இலக்கியம் மற்றும் கலைகள் என்பவற்றை தரத்தில் உயர்ந்ததாகப் பேணி செல்வதற்கு உரிய அந்தந்த சட்டதிட்டங்களினதும், கட்டளை சட்டங்களினதும் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க கலாச்சாரம், தேசிய மரபுரிமைகள், அருங்கலைகள், பாரம்பரியக் கலைகள் மற்றும் கிராமிய கலைத் திறன்கள் என்பவற்றை ஊக்குவிப்பதற்கும் இலங்கையில் காணப்படுகின்ற தொல்லியல் மரபுரிமைகளை முகாமை செய்வதற்கும் உதவுதல்.

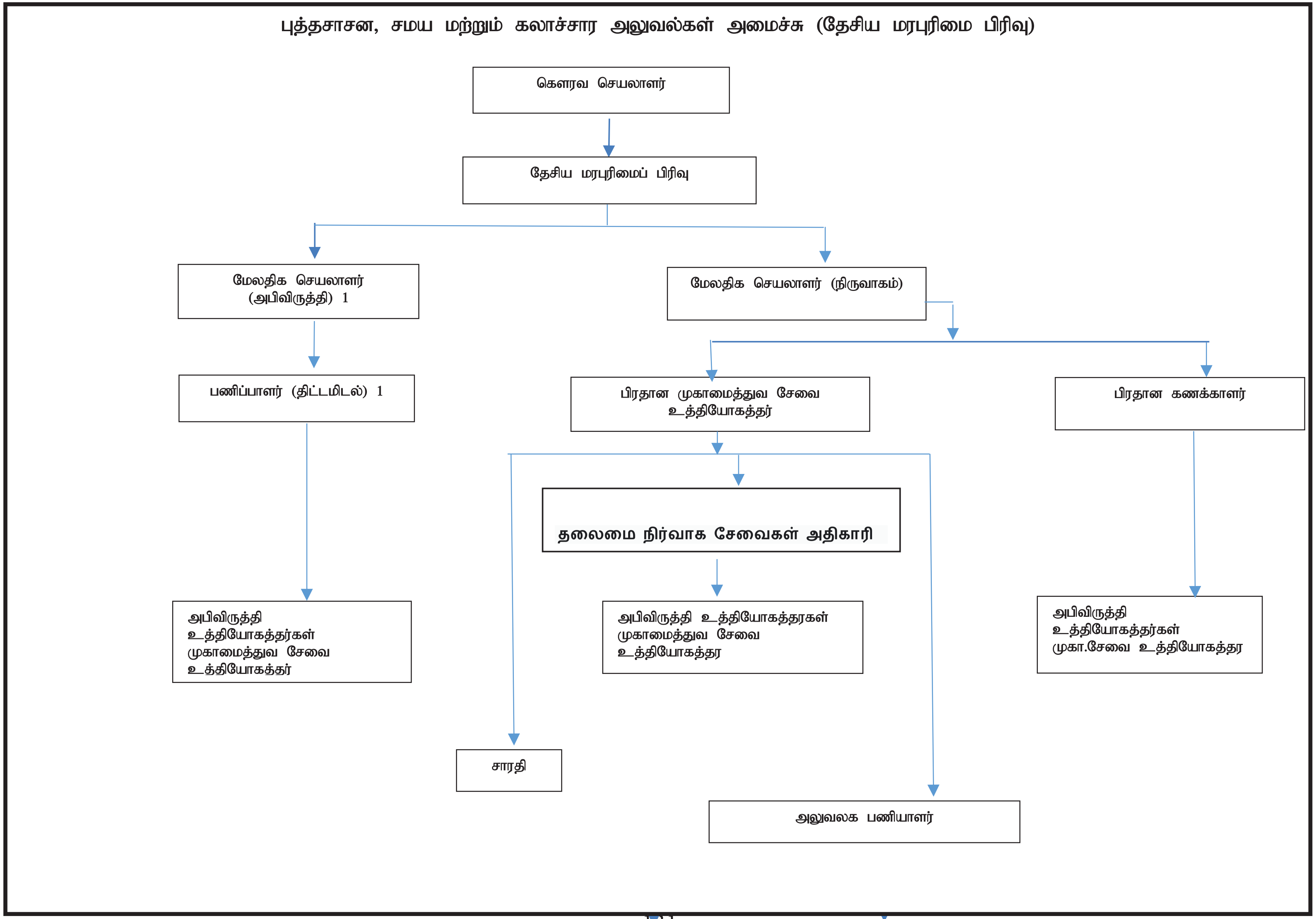
குறிக்கோள்கள்

1. இலங்கையின் தேசிய மரபுரிமைகளைச் சட்டமுறையாக இனங்கண்டு அத்தகைய தேசிய மரபுரிமைகளைப் பாதுகாத்தல்.
2. தேசிய மரபுரிமைகள், அருங்கலைகள், கிராமியக் கலைத் திறன்கள் ஊக்குவிப்பு விடயத்திற்குரிய கொள்கைகளை ஆக்குவதற்கு உதவுதல்.
3. கட்புல மற்றும் கட்புலனாகா கலாச்சார மரபுரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் அத்தகைய மரபுரிமைகளைப் ஊக்குவித்தல்.
4. நாட்டின் சிறுவர்கள், இளைஞர்கள், யுவதிகள் ஆகியோர் அடங்கலாக அனைத்து மக்கள் மத்தியிலும் தேசிய மரபுரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் ஒழுக்கநெறி என்பன பற்றிய விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தல்.
5. கலாச்சாரம்சார் விடயப் பிரிவுகளுக்குரிய வெளியீடுகளின் ஆக்கபூர்வ விடயங்களையும் பல்லினத்துவத்தையும் போஷித்தல்.
6. ஒவ்வொரு நிறுவனத்திலும் காணப்படுகின்ற நியதிச்சட்ட நிலைகளை சட்டமுறையாக உறுதிசெய்து அத்தகைய நிலைமைகளை உரியவாறு இற்றைப்படுத்துதல்.
7. ஆதிவாசிகளினதும் மற்றும் தனித்துவமான விஷேட அடையாளமுடைய மக்களினதும் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் திருப்திகரமான ஒரு மக்கள் சமூகத்தைக் கட்டியெழுப்புதல்.
8. கலைஞர்களின் தொழில் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துதல்.
9. உள்நாட்டுக் கலைசார் ஆக்கங்களைச் சர்வதேச சமூகம் அனுபவிக்கும் வகையில் வாய்ப்பளித்து, வசதிகளைச் செய்து கொடுத்தல்.
10. தேசிய கலைசார் ஆக்கங்களைப் பாதுகாத்து, அவற்றை ஊக்குவித்து தரத்தில் உயர்ந்ததாக அவற்றை மக்கள் அனுபவிக்கக் கூடிய வகையில் வசதிகளை செய்து கொடுத்தல்.
11. இலங்கையில் உள்ள தொல்லியல் மதிப்புமிக்க மரபுரிமைகளை முகாமை செய்தல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சர் அவர்களின் ஆலோசனைகள் மற்றும் வழிகாட்டல் மீது "தேசிய மரபுரிமைகளைப் பாதுகாத்தல், கலாச்சாரம், இலக்கியம் மற்றும் கலை என்பன அதிகூடிய தரத்துடன் பராமரிக்கப்படுதல் வேண்டும்." ஏற்புடைய சட்டதிட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைகள் என்பவற்றுக்கமைவாக கலாச்சாரம் மற்றும் அருங்கலைகள் கலைசார் விடயங்களுக்கு ஏற்புடையதான கொள்கைகளை தயாரிப்பதற்கு உதவுதல், கொள்கைகளை ஆக்குவதற்கு உதவுதல், தேசிய வரவு செலவுத் திட்டம், அரச முதலீட்டுத் திட்டம் மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டம் என்பவற்றின் கீழ் வருகின்ற கருத் திட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் ஏற்புடைய திணைக்களங்கள், அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட சபைகள் என்பவற்றின் விடயங்கள் மற்றும் பணிகள் சம்பந்தமான கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் கருத் திட்டங்கள் என்பவற்றை செயற்படுத்துதல், பின்னூட்டல் செய்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.

1.4 நிருவனக் கட்டமைப்பு



1.5 நிருவாக பொறுப்புகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனங்கள்

1. கிராமோதய ஜனகலா கேந்திரம்
2. காலி மரபுரிமை மன்றம்
3. தொல்லியல் திணைக்களம்
4. மலைநாட்டு மரபுரிமைகள் பாதுகாப்பிற்கான இடைக்கால நியதிச்சட்ட சபை
5. அபேகம
6. தேசிய அருங்கலைகளின் கலை நிலையம் (தாமரை தடாகம்)
7. மகிந்த ராஜபக்ஷ தேசிய றெலி சினிமா பூங்கா
8. டவர்ஹோல் திரையரங்கு மன்றம்
9. இலங்கை ரோயல் ஆசிய சங்கம்

1.1 நிருவாக பொறுப்புகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களின் விபரங்கள் மற்றும் கடமைப்பொறுப்புகள்.

1.6.1 கிராமோதய ஜனகலா கேந்திரம்

அறிமுகம்

1988 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 17 ஆம் திகதி கிராமோதய ஜனகலா கேந்திரம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. 1996 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் நடனம், சித்திரம், சிற்பம், இசை மற்றும் நாடகக் கலை போன்ற அழகியற் கற்கைநெறிகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. தற்காலத்தில் நடனம், சங்கீதம் ஆகிய கற்கைநெறிகளின் பொருட்டு மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்சார் கல்வி ஆணைக்குழுவினதும் தேசிய பயிலுநர் பயிற்றுவிப்பு அதிகார சபையினதும் அனுமதியுடன் தேசிய திறன்கள் 4, 5 மற்றும் 6 ஆவது மட்டம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. கல்வி அமைச்சுடன் இணைந்து 13 ஆண்டுகள் சான்றுப்படுத்திய தொடர்ச்சியான கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் அருங்கலைகள் விடயங்களை கற்கின்ற மாணவர்களுக்காக தொடர்ச்சியான கல்வி வாய்ப்புகளை உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

தொலைநோக்கு

1. நுண்கலைகளுடன் தொடர்புடைய நுட்பங்களை ஆராய்தல்
2. நுண்கலைகளுடன் தொடர்புடைய நுட்பங்களை பாதுகாத்தல்
3. நுண்கலைகளுடன் தொடர்புடைய நுட்பங்களை எதிர்கால சந்ததியினறுக்கு மாற்றுதல்
4. நுண்கலைகளுடன் தொடர்புடைய நுட்பங்கள் பற்றி சர்வதேச ரீதியிலான விழிப்புணர்வு

செயற்பணி

இலங்கையில் நுண்கலைகள் தொடர்பான பாரம்பரிய நுட்பங்களின் ஆய்வு, பாதுகாத்தல், அந்த அறிவை இனிவரும் தலைமுறையிடம் ஒப்படைத்தல் மற்றும் எதிர்கால கலைஞர்களை உருவாக்கும் பொருட்டு அறிவையும் சூழலையும் கட்டியெழுப்பி உலகம் முழுவதும் இலங்கையின் நுண்கலைகளுடன் தொடர்புடைய நுட்பங்களை பிரபல்யப்படுத்தல்.

பிரதான பணிகள்

1. உள்நாட்டு நுண்கலைகளை போற்றும் இளம் தலைமுறையை உருவாக்குதல்
2. கல்வி பொது தராதர (உயர்தர) பாடங்களில் அழகியற் பாடங்களை கற்பதற்கு தூண்டுவித்தலை ஏற்படுத்தல்
3. நாட்டுக்கு தேவையான ஆக்கப்படைப்புடன்கூடிய தொழில் வல்லுநர்களை உருவாக்குவதற்கு பங்களிப்பு வழங்குதல்
4. நிறுவனத்தை சமூகமயமாக்குவதன் மூலம் அதிக பயிலுநர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு முடியுமாதல்

1.6.2 காலி மரபுரிமைகள் மன்றம்

அறிமுகம்

காலி மரபுரிமை அறக்கட்டளையானது 1994 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க பாராளுமன்றச் சட்டத்தின் மூலம் அரசாங்கத்தின் சட்டப்பூர்வ அமைப்பாக நிறுவப்பட்டது. இதன் முக்கிய நோக்கம் யாதெனில், காலி கோட்டை மற்றும் அதன் வரலாற்றுக்கு பிந்திய நிலங்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல் ஆகும். மேலும், 1994 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க காலி மரபுரிமை அறக்கட்டளை சட்டத்தின் நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவம் "முகாமைத்துவ சபையிடம்" (சட்டத்தின் 05 ஆவது பிரிவின்படி) ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. இதன்படி, காலி மரபுரிமை அறக்கட்டளையின் முகாமைத்துவ சபையானது, 14 உத்தியோகபூர்வ உறுப்பினர்களையும், கௌரவ அமைச்சரால் நியமிக்கப்பட்ட ஆறு உறுப்பினர்களையும், பதவிக்கால உறுப்பினர்களால் "தெரிவு செய்யப்பட்ட" ஆறு உறுப்பினர்களையும் கொண்டுள்ளது. இந்த உறுப்பினர்களின் பதவிக்காலம் 02 வருடங்களாகும்.

காலி கோட்டைச் சுவர் 1971 இல் தொல்லியல் நினைவுச்சின்னமாக வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டது மேலும், 1988 இல் யுனெஸ்கோ நிறுவனத்தால் உலக பாரம்பரிய தளமாக அறிவிக்கப்பட்டது, அரசாங்கமும் பொதுமக்களும் அதிக கவனம் செலுத்தியதால், அதன் பாதுகாப்பு மற்றும் பேணலுக்காக காலி மரபுரிமை அறக்கட்டளையால் பல்வேறு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

தொலை நோக்கு

காலி கோட்டை தெற்காசியாவில் சிறந்த கோட்டை நகரமாகும்

செயற்பணி

கலாச்சார உலக மரபுரிமையாக அதன் சிறந்த உலகளாவிய பெறுமதியை பாதுகாக்கும் அதே வேளையில், சமூக பங்கேற்பு மரபுரிமை முகாமைத்துவ முறைமை மூலம் மிகவும் கவர்ச்சிகரமான கலாச்சார மரபுரிமை சுற்றுலாத் தளமாக காலி கோட்டை அதனைச் சார்ந்த நிலப் பகுதியின் நிலைபேண்தகு பாதுகாப்பினை உறுதி செய்தல்.

குறிக்கோள்கள்

1. வரலாற்று நகர நிலையமாகவும், தொல்லியல் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த பிரதேசமாகவும் காலி கோட்டை மற்றும் அதன் வரலாற்றுக்குப் பிந்திய நிலத்தையும் மேம்படுத்துதல், பாதுகாத்தல், பேணுதல், அபிவிருத்தி செய்தல்:
2. எழுத்திலான சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கமைவாக, காலி கோட்டை மற்றும் அதன் வரலாற்றுக்கு பிந்திய நிலப் பகுதியில் அமைந்துள்ளதும், வரலாற்று, கலாச்சார அல்லது அழகியற் கலை சார்ந்த பெறுமதியுள்ளதுமான ஏதேனும் அசையும் மற்றும் அசையாத ஆதனங்களை சுவீகரித்தல், பராமரித்தல், அப்புறப்படுத்தல்:

3. காலி கோட்டை மற்றும் அதன் வரலாற்று பின்னணியில் அமைந்துள்ள வீடுகள், கட்டிடங்கள் மற்றும் இதர சொத்துக்களையும் பாதுகாப்பதில் காலி கோட்டையில் வசிப்பவர்களின் ஆர்வத்தை ஊக்குவித்தல். மேலும் மேற்படி கோட்டை, அதன் வரலாற்று பின்னணியை பாதுகாத்தல், பேணுதல் தொடர்பிலும், குறித்த கோட்டையிலும் அதன் வரலாற்று பின்னணியின் வரலாறு, கலாச்சார தொல்லியல் மற்றும் அழகியற் துறைகள் தொடர்பிலும் குறித்த கோட்டையில் வசிப்பவர்களின் ஆய்வு மற்றும் அதே கோட்டையில் அமைந்துள்ள வீடுகள், கட்டிடங்கள் என்பன மீளமைத்தல், பழுதுபார்த்தல், பாதுகாத்தல், தரத்தை உயர்த்தல், இயல் நிலைக்கு கொண்டு வருதல் மற்றும் அதன் வரலாற்று பின்னணி மீண்டும் கட்டப்பட்டு, பழுதுபார்க்கப்பட்டு, கட்டிடங்களைப் பயன்படுத்துவதற்கான புதிய வழிகளைக் கண்டறிதல்:
4. காலி கோட்டை மற்றும் அதன் வரலாற்றுக்குப் பிந்திய நிலப் பகுதியில் பிரவேசித்து அதனை பார்வையிடுவதற்காக வசதிகளை அளித்தல்:
5. காலி கோட்டை மற்றும் அதன் வரலாற்றுக்குப் பிந்திய நிலப்பகுதியில் வசிப்பவர்களின் பொது நலனை மேம்படுத்துதல்:
6. மேற்கூறிய அனைத்து அல்லது எந்த நோக்கத்தையும் நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான பிற செயற்பாடுகள் அல்லது விடயங்களை நிறைவேற்றுதல்:

பிரதான பணிகள்

1. விதிவிலக்கான உலகளாவிய பெறுமதியுடன்கூடிய உலக பாரம்பரியச் சின்னமாக காலி கோட்டையின் அபிவிருத்திக்கு பங்களித்தல்.
2. காலி கோட்டையின் தனித்துவமான தொல்லியல் பெறுமதிகளைப் பாதுகாக்கும் அதே வேளையில் ஒரு கவர்ச்சிகரமான சுற்றுலா நகரத்திற்கு தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்.
3. சமூகத்தின் கருத்துகளுக்கு மதிப்பளித்து தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளும் போது, சமூகத்தின் பங்களிப்பையும் பெற்றுக்கொண்டு உலக மரபுரிமையாக காலி கோட்டையை பராமரித்தல்.
4. மக்களின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்துவதற்கு நேரடியாகவும் மறைமுகமாகவும் பங்களித்தல்

1.6.3 தொல்லியல் திணைக்களம்

அறிமுகம்

தொல்லியல் திணைக்களம் 1940 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க தொல்லியல் கட்டளைச் சட்டத்தின் மூலம் சட்டமாக்கப்பட்டுள்ளது. 1890 ஆம் ஆண்டு யூலை 07 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்ட தொல்லியல் திணைக்களம் 2022 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 07 ஆம் திகதியில்

132 ஆம் ஆண்டை நிறைவு செய்தது. இலங்கையின் தேசிய மரபுரிமைகளை சட்டரீதியாக அடையாளம் காணலும் தேசிய மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தலும் முறையான நிர்வாகத்தை மேம்படுத்துவதும் திணைக்களத்தின் முக்கியமான பணிகளாகும். குறித்த பணிகளை எய்துக்கொள்வதற்காக, 1998 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க தொல்லியல் (திருத்தம்) சட்டத்தால் தேவையான சட்ட ஏற்பாடுகளை செய்யப்பட்டுள்ளது. தொல்லியல் திணைக்களத்தின் தற்போதைய செயற்பாடுகள் புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் மேற்பார்வையின் கீழ் உள்ளது.

குறிக்கோள்கள்

மேற்படி செயற்பணிகளை நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்காக தொல்லியல் திணைக்களத்தால் மேற்கொள்கின்ற சில குறிக்கோள்கள் பின்வருமாறாகும்

1. வளங்களை மேம்படுத்துதல்.
    I. மனித
    II. நிறுவனம்
2. ஒட்டுமொத்த தொல்லியல் மரிபுரிமைகளின் பாதுகாப்பு.
3. தொல்லியல் மரபுரிமைகளை ஆவணப்படுத்துதல்.
    I. தளங்கள் மற்றும் நினைவுச்சின்னங்கள்
    II. அசையும் கலைப்பொருட்கள்
4. தொல்லியல் மரபுரிமை பற்றிய பொது மக்கள் விழிப்புணர்வை ஊக்குவித்தல்.
5. தொல்பொருள் தளங்கள்/நினைவுச் சின்னங்கள் மற்றும் அசையும் கலைப்பொருட்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் பராமரிப்பு.
6. ஆராய்ச்சி.

தொலைநோக்கு

மொத்த தொல்லியல் மரபுரிமைகளை நன்கு நிர்வகித்து அவற்றை எதிர்கால சந்ததியினருக்கு கொடையாக வழங்குதல்

செயற்பணி

இலங்கையின் தொல்லியல் மரபுரிமை முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்புகளை வகிக்கும் உயர்மட்ட நிறுவனமாகவும் அதன் பிரதான ஒழுங்குபடுத்தல் நிறுவனமாகவும் செயற்படல்

பிரதான பணிகள்

1. இலங்கையின் தொல்லியல் மரபுரிமைகளை அடையாளம் காணுதல்.
2. இலங்கையின் அசையும் மற்றும் அசையாத தொல்லியல் மரபுரிமைகளை ஆவணப்படுத்துதல்.

3. தொல்லியல் மரபுரிமையை ஒழுகலாறுடன் பாதுகாத்தல், பராமரித்தல் மற்றும் பேணுதல், உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.
4. தொல்லியல் கட்டளைச் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
5. கலாச்சார சொத்து சட்டத்தைச் செயல்படுத்துதல்.
6. தொல்லியல் இடங்கள் மற்றும் நினைவுச்சின்னங்களை பொதுமக்களிடம் சமர்ப்பித்தல்.
7. பல்வேறு அபிவிருத்தித் திட்டங்களைச் செயல்படுத்தும் போது தொல்லியல் பெறுமதியுடன் கூடிய இடங்களுக்கு ஏற்படும் சேதங்கள் தொடர்பாக, சேத மதிப்பீடு கணக்கெடுப்புகளை மேற்கொள்ளுதல்.

1.6.4 மலைநாட்டு மரபுரிமைகள் பாதுகாப்பிற்கான இடைக்கால நியதிச்சட்ட சபை

அறிமுகம்

2020/76 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் "மலையக மரபுரிமை" என்ற தலைப்பில் ஒரு விடயத்தை நிறுவப்பட்டதுடன், அதன் விடயவெல்லையாக "மலையக மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்" என்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அதற்காக 2017.07.05 ஆம் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரத்திற்கு 2017.08.18 ஆம் திகதி அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, மலையக மரபுரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான இடைக்கால நியதிச்சட்ட சபை உத்தியோகபூர்வமாக 2018 மார்ச் 02 ஆம் திகதி நிறுவப்பட்டது.

தொலைநோக்கு

"மரபுரிமைகளைப் பாதுகாத்துக்கொண்டு சுபீட்சத்தை நோக்கி"

செயற்பணி

மலையக மரபுரிமைகளுக்கு உரித்தான சமூகப் பொருளாதார கலாச்சார மரபுரிமைகளை அடையாளம் காணுதல், எதிர்கால சந்ததியினருக்கு அதனை வழங்குவதற்குப் பங்களித்தல், காலத்திற்குப் பொருத்தமான வகையில் பயன்படுத்தல் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் அபிவிருத்தி ஊடாக சமூகப் பொருளாதார நன்மைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் வகையில் செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுதல் மூலம் நிலையான அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.

குறிக்கோள்கள்

1. மலைநாட்டு மரபுரிமைகளைப் பாதுகாத்தல், மேம்படுத்தலுக்கு ஏற்புடையதாக கருத்திட்டங்களை அடையாளம் காணுதல், திட்டமிடல், ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் செயற்படுத்தல்.
2. வரலாற்றுத் தளங்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்
3. பாரம்பரிய மலையக கிராமிய பொருளாதாரத்திற்கு பெரிதும் பங்களிக்கும் கிராமிய குளங்கள் மற்றும் நீர்ப்பாசன முறைகளை மேம்படுத்துதல்.
4. பாரம்பரிய பழைய கிராமங்களில் தங்கம், வெள்ளி, செம்பு, பித்தளை மற்றும் உருக்கு தொழில்களை மேம்படுத்துதல் மற்றும் சந்தை வாய்ப்புகளை விரிவுபடுத்துதல்.
5. பாரம்பரிய தொழில்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.
6. பாரம்பரிய கிராமத்தின் வளர்ச்சி.

7. பாரம்பரிய கலைகள் மற்றும் கலைஞர்களின் ஊக்குவிப்பு மற்றும் நலனோம்பலை ஏற்படுத்தல்

பிரதான பணிகள்

1. மலையக மரபுரிமைகள் அதிகாரச் சட்டத்தின் வரைவு மற்றும் பாராளுமன்றத்தில் அங்கிகரித்துக்கொள்ளுதல்
2. மலையக மரபுரிமைகள் அதிகாரப் பிரதேசத்தின் மக்களது பொருளாதாரம், சமூக மற்றும் கலாச்சார மரபுரிமைகளை பாதுகாப்பதற்கான திட்டங்களை வகுத்து நடைமுறைப்படுத்தல்.
3. வரலாற்று தளங்களின் மறுசீரமைப்பு மற்றும் பாரம்பரிய கிராம அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள், மலையகத்தில் அழிந்து காணப்படும் விகாரைகள், கோவில்கள் மற்றும் பன்சலைகள் என்பவற்றை புனரமைத்தல்
4. பாரம்பரிய மலையக நடனங்கள் மற்றும் நாட்டுப்புறக் கலைகளைப் பாதுகாத்தல்
5. பாரம்பரிய பழைய கிராமங்களில் தங்கம், வெள்ளி, செம்பு, பித்தளை மற்றும் உருக்கு தொழில்களை மேம்படுத்துதல் மற்றும் சந்தை வாய்ப்புகளை விரிவுபடுத்துதல்.
6. மலையக பாரம்பரிய ஆடைகள், கைவினைப் பொருட்கள் போன்றவற்றின் உற்பத்தியில் ஈடுபட்டுள்ள தொழில்துறையினரைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் சந்தை வாய்ப்புகளை வழங்குதல்
7. லாக்ஷா தொழில், தளவாடங்களின் தயாரிப்புகள், மூங்கிள், பருத்தி மற்றும் ஆளி பொருட்களின் உற்பத்தி நுட்பங்கள் மற்றும் உற்பத்திகளை பாதுகாத்தல், சந்தையினை வலுப்படுத்தல்.

1.6.5 அபே கம

அறிமுகம்

கொழும்பு மாவட்டத்தின் பத்தரமுல்ல, பெலவத்தை பிரதேசத்தில் நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபைக்கு சொந்தமான 13 ஏக்கர், 03 மரங்கள், 25.1 பேர்ச்சஸ்களில் அபே கம கண்காட்சி நிலையம் நிறுவப்பட்டுள்ளது. இது மத்திய கலாச்சார நிதியத்தின் திட்டமாக ஆரம்பம் தொடக்கம் நிருவகிக்கப்பட்ட போதும், 2187/27 ஆம் இலக்க மற்றும் 2020.08.09 ஆம் திகதிய மற்றும் 2202/25 ஆம் இலக்க 2020.11.20 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானிமூலம் இந்த அமைச்சகத்தின் வரம்புக்கு மாற்றப்பட்டது. 2021.04.01 முதல் தேசிய மரபுரிமை, அருங்கலைகள் மற்றும் கிராமிய கலைகள் மேம்பாட்டு அலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சின் கீழ் இயங்கியது. அதன் பின்னர் 22.07.2022 தேதியிட்ட 2289/43 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம், மீண்டும் புத்தசாசனம், சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் இயங்குகின்றது.

தொலைநோக்கு

இலங்கையில் தரமான உள்நாட்டு பொருட்களை விற்பனை செய்வதில் முதன்மையாளராக செயற்படல்

செயற்பணி

அனைத்து வகையான உள்ளூர் தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளின் தரம் பாதுகாக்கும் வகையில் சந்தைப்படுத்தலின் ஊடாக, வணிக ரீதியாக சாத்தியமான மற்றும் சமூக பொறுப்பு வாய்ந்த ஒரு முன்னணி தொழில்முயற்சியாதல்

குறிக்கோள்கள்

1. அபே கம வளாகத்தை முழுவதுமாகவோ அல்லது தனியாகவோ வாடகைக்கு விடல்
2. பழமையான கிராமத்தை பார்வையிடுவதற்கு வாய்ப்பு வழங்குதல்.
3. பாரம்பரிய உள்ளூர் உணவுகளை சந்தைப்படுத்துதல்
4. பாரம்பரிய கைவினைப் பொருட்களின் சந்தைப்படுத்தல்
5. உள்ளூர் கலாச்சார அம்சங்களை உள்ளடக்கிய சேவைகளை வழங்குதல்
6. புதிய சூழலை அனுபவிப்பதற்கு தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்
7. பாரம்பரிய கைவினை முறைகளின் செயல்விளக்கம்
8. கல்வி சேவைகளை வழங்குதல்

1.6.6 தேசிய அருங்கலைகளின் கலை நிலையம் (தாமரைத் தடாகம்)

அறிமுகம்

இலங்கை அருங்கலைகள் தொடர்பில் சுமார் 2500 ஆண்டுகால வளமான வரலாற்றைக் கொண்டுள்ளது. பல்வேறு வடிவங்களில் காணப்படுகின்ற அருங்கலைகள், பிராந்திய மற்றும் தோற்றங்களின் அடிப்படையில் தனித்துவமான பண்புகளை வெளிப்படுத்துகின்றன. இது பண்டைய காலம் முழுவதும் அரச ஆதரவைப் பெற்றுள்ளது. அருங்கலைகள் துறையின் முன்னேற்றத்திற்கு அரசின் ஆதரவு அவசியம். இந்த நோக்கத்தை மனதில் கொண்டு இலங்கை அரசாங்கம் அருங்கலைகள் நிலையத்தை நிறுவுகிறது. இது இலங்கை கலைஞர்கள் பல வருடங்களாக கண்ட கனவாகும். தற்போது நனவாகியுள்ள இக்கனவு இலங்கைவாழ் மக்களின் கலை கலாசாரத்தை போற்றுவதற்கு மிகவும் பொருத்தமான இடமாக அமையும். இந்த திரையரங்கம், பல்வேறு இனக்குழுக்கள் உள்ளூர் கலை நிகழ்ச்சிகளைப் பரிமாறிக்கொள்வதன் மூலம் தேசிய ஒருமைப்பாட்டைக் கட்டியெழுப்புவதற்கான புகலிடமாக திகழ்கின்றது.

தொலைநோக்கு

தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் இலங்கையின் அருங்கலைகளை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான அனைத்து வசதிகளையும் வழங்குவதற்காக அருங்கலைகளின் படைப்பாளர்களுக்கும் பார்வையாளர்களுக்கும் உயர்தரத்திலான அருங்கலைகள் தொடர்பான கலை அனுபவங்களைப் பெறுவதற்குத் தேவையான பின்னணியை உருவாக்குவதற்கு வசதிகளை வழங்குதல்.

செயற்பணி

இலங்கையின் அருங்கலைகள் தொடர்பான எண்ணக்கருவை தேசிய ரீதியிலும் சர்வதேச ரீதியிலும் மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் மற்றும் அருங்கலைகள் துறையின் மேம்பாட்டிற்காக அதில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல், அருங்கலைகள் துறையின் முன்னேற்றத்திற்காக சர்வதேச ஒத்துழைப்பை விருத்தி செய்தல்

1.6.7 மஹிந்த இராஜபக்ஷ தேசிய டெலி சினிமா பூங்கா

அறிமுகம்

இந்த மஹிந்த ராஜபக்ஷ தேசிய டெலி சினிமா பூங்கா திஸ்ஸமஹாராம பிரதேசத்தில் 235 ஏக்கர் நிலப்பரப்பில் டெலி சினிமா துறைக்கு தேவையான அனைத்து வசதிகளுடன் கூடிய முழுமையான படப்பிடிப்பு பூங்காவாக நிருமாணிக்கப்பட்டுள்ளது. திட்டத்தின் முதல் கட்டம் 2010 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 30 ஆம் திகதியன்று அதிகாரப் பூர்வமாக திறந்து வைக்கப்பட்டது. இலங்கையின் கலைத்துறையை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் பல்வேறு தரப்பினரின் வேண்டுகோளின் பேரில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட இந்த பூங்காவிற்கு தேவையான ஆரம்ப நிதியானது, வெளிநாடுகளில் இருந்து இலங்கைக்கு கொண்டு வரப்பட்டு உரையாடல்களை பதிவு செய்யபட்டதன் பின்னர் தொலைக்காட்சியில் ஒளிபரப்பப்பட்ட தொலைகாட்சி நாடகங்கள் மற்றும் திரைப்படங்களில் இருந்து சேகரிக்கப்பட்ட வரிப்பணத்தால் பெறப்பட்டது. உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு திரைப்பட மற்றும் தொலைக்காட்சி தயாரிப்பாளர்களுக்கு கலையகங்கள், காட்சி பின்னணிகள் மற்றும் தங்குமிட வசதிகளை வழங்குவதன் மூலம், இந்த நாட்டின் டெலி சினிமா தொழில் துறையின் முன்னேற்றத்திற்கு மேற்கொள்ள வேண்டிய அத்தியாவசிய பணியாக அரசாங்கத்தால் இதனை அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளதுடன், மேலும் அந்த தேவையை பூர்த்தி செய்வதற்காக இந்த பூங்கா நிறுவப்பட்டது.

தொலைநோக்கு

கலையால் வளர்க்கப்பட்ட சமூகம்

செயற்பணி

மக்கள் நேயத்துடன்கூடிய அபிவிருத்திக்கு நெகிழ்வான, சகல கலைகளிலும் வளர்ச்சியடைந்த கலாச்சாரத்தை எதிர்கால சந்ததியினறுக்கு வழங்குதல்

குறிக்கோள்கள்

1. உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு சினிமா மற்றும் டெலி சினிமா படைப்பாளர்களிடம் திரையரங்குகள், காட்சி பின்னணிகள் மற்றும் தங்குமிடங்கள் போன்ற வசதிகளை வழங்கி டெலி சினிமா தொழிலில் மேம்பாட்டுக்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
2. தேசிய டெலி சினிமா பூங்காவை பார்வையிடுவதற்கான வாய்ப்புகளை வழங்குவதன் மூலம் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கு அறிவு, பொழுதுபோக்கு மற்றும் அனுபவத்தை வழங்கக்கூடிய இடமாக செயற்படுதல்.
3. இலங்கையின் கலை, கலாச்சாரம், நாடகக் கலை, சினிமா, டெலி தயாரிப்புகள், வணிகத் தயாரிப்புகள், தொலைக்காட்சி மற்றும் சமூக ஊடகங்களில் ஒளிபரப்புவதற்கு கருதுகின்ற எந்தவொரு வகையிலுமான கலை தயாரிப்புகளையும் மேம்படுத்துதல்.

4. நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும் இடங்களை பயன்படுத்தி உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு கலைஞர்களும் தயாரிப்பாளர்களும் மேற்கொள்கின்ற சினிமா, நாடகம், றெலி படைப்புகள், வர்த்தக தயாரிப்புகள் போன்ற துறைகளில் தயாரிப்புகளை மேம்படுத்துதல்
5. கலை மற்றும் வர்த்தக தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பயிற்சி மற்றும் கல்வியை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்ட தொழில்நுட்பம், தொழில்நுட்ப அறிவு மற்றும் நிபுணத்துவம் ஆகியவற்றின் விநியோகத்திற்காக நிறுவனத்தின் தற்போதைய வளங்களைப் பயன்படுத்தி வசதிகளை அளித்தல்
6. மேலே கூறப்பட்ட நோக்கங்களை செயல்படுத்தவும் பாதுகாக்கவும் பூங்காவின் வளங்களை சிறந்த வகையில் பராமரித்தல் மற்றும் வினைத்திறனுடன் பயன்படுத்தல்.

பிரதான பணிகள்

1. உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு தொலைக்காட்சி படைப்புகளுக்கு தேவையான காட்சி பின்னணி வசதிகள், தரத்துடன் கூடிய தங்குமிட வசதிகள் மற்றும் கலையக வசதிகளை வழங்குவதன் மூலம் வருமானத்தை ஈட்டுதல்.
2. பார்வையாளர்களுக்கு நுழைவுச் சீட்டுகளை வழங்குதல், உள்ளக சுற்றுலாக்களின் பொருட்டு கொல்ப் கார்ட் வண்டி வசதிகளை வழங்குவதன் மூலம் வருமானம் உற்பத்தி செய்தல்
3. விரிவுரை மண்டப வசதிகளை வழங்குதல்.
4. வர்த்தக தயாரிப்புகள், திருமணத்திற்கு முந்தைய புகைப்படப்பிடிப்புகள் மற்றும் வீடியோக்களுக்கான பின்னணி காட்சிகளை வழங்குவதன் மூலம் வருமானம் ஈட்டுதல்.

1.6.8 டவர்ஹோல் தியேட்டர் அறக்கட்டளை

தொலைநோக்கு

இலங்கையின் தேசிய நாடக நிலையமாக உருவாகி, தரமான நாடக மற்றும் நாடக கலை கலாச்சாரத்தை உருவாக்குவதில் முன்னோடி நிறுவனமாக செயற்படல்

செயற்பணி

இலங்கையில் தரமான நாடக மற்றும் நாடக கலை கலாச்சாரத்தை உருவாக்குவதற்கும் மேம்படுத்துவதற்கும் பங்களிப்பு வழங்குதல், அதற்கு தேவையான அறிவு உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல், நவீன உலகளாவிய நாடக மற்றும் நாடக கலை பயன்பாட்டில் புதிய அனுபவம், தொழில்நுட்பம் மற்றும் அறிவைப் பெறுவதற்குத் தேவையான புதிய பாதைகளை உருவாக்குதல், நாடகம் மற்றும் நாடக கலாச்சார ஆக்கப்படைப்பாளர்களை ஊக்குவிக்கப்பட்டு நாட்டின் அபிவிருத்திக்காகவும் மனித குலத்தின் நலனுக்காகவும் அவர்களைப் படைப்பாற்றலில் ஈடுபடத் தூண்டுவித்தல்.

குறிக்கோள்கள்

1. தரமான நாடகம் மற்றும் நாடக கலாச்சாரத்தை உருவாக்குவதற்கும் மேம்படுத்துவதற்கும் பங்களித்தல்.
2. நூற்றாண்டை நிறைவு செய்துள்ள டவர் ஹோல் அறக்கட்டளையை இலங்கை நாடக கலையில் தேசிய அடையாளமாக தாபித்தல்.
3. உலகளாவிய ரீதியில் இலங்கையை ஒரு முக்கிய மையமாக உருவாக்குவதற்கு பங்களிப்பு வழங்குவதற்காக தேசிய நாடகம் மற்றும் நாடக கலை துறையின் மேம்பாட்டுக்கு தேவையான கோட்பாட்டு ரீதியானதும் செய்முறை ரீதியானதுமான அறிவை முழுநேர காலத்திற்கு வழங்கும், முழுமையான நாடக மற்றும் நாடகக் கலை பாடசாலையை தாபித்து அதன்மூலம் அந்த துறையில் நிபுணர்களை உருவாக்குதல்.
4. தலைநகரத்தில் போன்று வெளியிலும் நாடகங்களை பார்வையிடும் பார்வையாளர்கள், இணையான வகையில் ரசிப்பதற்கு ஏற்ற வகையில், நவீனத் தேவைகளுக்கு பொருந்துகின்றவாறு நாடு முழுவதும் நவீனமயப்படுத்திய திரையரங்குகளின் வலையமைப்பை நிறுவுதல்.
5. சிறந்த வகையிலான நாடகக் கலைஞர்களுக்கு உயர்தர நாடகங்களைத் தயாரித்து, காட்சிப்படுத்த நிதியுதவி மற்றும் தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல்.
6. இலங்கையின் பாரம்பரிய உள்ளூர் நாடக கலையில் பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய படைப்பாளிகளின் ஆக்கப்பூர்வமான பாகங்கள், உடைகள், உபகரணங்கள், புத்தகங்கள், சஞ்சிகைகள் மற்றும் அந்த வடிவமைப்பாளர்களின் தகவல்கள், நினைவுப் பொருட்கள், அவர்களின் படைப்புகளை திரட்டியுள்ள குறுந்தகடுகள், நாடாக்கள், இலத்திரனியல் மற்றும் புலனாகாத மரபுரிமைகளை எதிர்கால சந்ததியினரின் பொருட்டு பாதுகாத்தல் மற்றும் பேணுதல்.
7. நாடகம் மற்றும் நாடகக் கலைகளின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக, அவர்களின் ஆக்கப்பூர்வமான பணிகளில் விரிவான பணிகளைச் செய்த மூத்த கலைஞர்களுக்கு மருத்துவக் காப்பீட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல், அவர்களை வயதாகும்போது கவனித்துக் கொள்ளுதல், அவர்களை ஊக்குவிப்பதற்காக ஊக்குவிப்புத் தொகை வழங்குதல் மற்றும் பராமரிப்பு சேவைகளை மேற்கொள்ளுதல்
8. சர்வதேச நாடக நிறுவனத்தின் இலங்கைப் பிரதிநிதியாக, குறித்த நிறுவனம் மற்றும் பிற நாடுகளுடன் சர்வதேச உறவுகளைப் பேணுவது மட்டுமல்லாது நாடகம் மற்றும் நாடகத ˙துறையின் புதிய போக்குகள் மற்றும் அது தொடர்பான புதிய தொழில்நுட்ப அறிவையும் அனுபவத்தையும் பகிர்ந்து கொள்வதற்கும் ஆராய்ச்சிப் பணிகளுக்கும் எமது படைப்பாளர்களை ஊக்குவித்தல்.
9. நாடகம் மற்றும் நாடக கலையில் உள்ள படைப்பாளர்களின் கேந்திரமாக தேசிய நாடக நூலகம், தேசிய நாடக அருங்காட்சியகம், தேசிய நாடகக் காப்பகம், பயிற்றுவிப்புகள்

மற்றும் ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்ளுதல், அறிவைப் பரப்புவதற்காக தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள தேசிய நாடக நிலையமொன்றை உருவாக்குதல்.

10. நாடகம் மற்றும் நாடகக் கலை அனைத்து மக்களினதும் நல்லிணக்கத்தைப் பேணும் கருவியாக பயன்படுத்தி இலங்கையின் மனித வளத்தை அறிவார்ந்த மக்களாக அபிவிருத்தி செய்வதற்கு பங்களித்தல்.

அத்தியாயம் 02

முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்குகையும்

தேசிய மரபுரிமை பிரிவின் விசேட அடைவுகள் - 2023 ஆம் ஆண்டு

2.1 தேசிய மரபுரிமை பிரிவால் செயற்படுத்திய நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.....

தேசிய மரபுரிமை பிரிவின் பொறுப்பு யாதெனில், "தேசிய மரபுரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் கலாச்சாரம், இலக்கியம் மற்றும் கலை என்பவற்றை தரத்தில் உயர்ந்ததாகப் பேணிச் செல்வதற்கு உரிய அந்தந்த சட்டதிட்டங்களுக்கும் மற்றும் கட்டளைச் சட்டங்களுக்கும் இணங்க கலாச்சாரம், தேசிய மரபுரிமைகள், அருங்கலை, கிராமிய கலை என்பவற்றின் ஊக்குவிப்பு விவகாரங்கள் சம்பந்தமான கொள்கைகளை ஆக்குவதற்கு உதவுவது, தேசிய வரவுசெலவுத்திட்டம், தேசிய முதலீட்டுத் திட்டம் மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்கள் என்பவற்றின் கீழ் காணப்படும் கருத் திட்டங்களை செயற்படுத்தலாகும். பல நிகழ்ச்சித் திட்டங்களும் பல கருத் திட்டங்களும் நேரடியாக தேசிய மரபுரிமை பிரிவால் செயற்படுத்தப்படுகிறது. 2023 ஆம் ஆண்டின் நிமித்தம் ஒதுக்கப்பட்டிருந்த மிக மட்டுப்பட்டளவான நிதியேற்பாடுகளை உச்ச விளைத்திறன் வாய்ந்ததாகப் பயன்படுத்தப்பட்டது.

❖ **ஆதிவாசிகள்/ விஷேட தனித்துவ அடையாளம் உடைய மக்களை பாதுகாப்பதற்கான சேவைகளை நடாத்துதல்......**

ஆதிவாசிகளுக்கான பாதுகாப்பு சேவைகள் பெரும்பாலும் இயற்கை வளங்கள் மற்றும் உயிரியல் பல்வகைத் தன்மை பாதுகாப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், உள்நாட்டு அறிவு, பெறுமதி மற்றும் உரிமைகளுக்கு மதிப்பளிக்கும் ஒத்துழைப்புடன்கூடிய முயற்சிகள் உள்ளடங்கும்.

இலங்கையில் வாழ்கின்ற ஆதிவாசி/விசேட தனித்துவமுள்ள மக்களுக்காக நாம் மேற்கொள்ள வேண்டிய கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் என்பவற்றையும் நாம் புரிந்துக்கொண்டுள்ளோம். அதன்படி அவர்களின் தனித்துவத்தைப் பாதுகாப்பதற்கு பல விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

1. தம்பான ஆதிவாசி கிராமத்தில் உலக ஆதிவாசி தினம் கொண்டாடுதல் மற்றும் வருடாந்த ஹெத்ம சாந்தி நடாத்தல்
2. தளதா மாலிகையின் தேன்பாணி பூஜை

3. ஆதிவாசி சமூக பாதுகாப்பு நடவடிக்கை சேவைகளுக்காக தளுகான ஆதிவாசி கிராமத்தில் கள கற்கை சுற்றுலா மூலம் ஆண்மீக நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல் மற்றும் பாடசாலை பிள்ளைகளுக்காக பாடசாலை உபகரணங்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்
4. ஆதிவாசிகள் பொருட்டு மரபுரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் ஆதிவாசி சமூக பாதுகாப்பு பணிகளை மேற்கொள்வதற்காக பாஹியன்கல மானிட எலும்புக் கூடுகளை பாதுகாப்பதற்காக வெப்பமாணி இயந்திரம் கொள்வனவு செய்வதற்கு பெறுகை செயற்பாடு ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்தக் கருத்திட்டம் பொருட்டு ரூபா.மில்லியன் 7.6 ஆன ஒதுக்கீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன், ஆதிவாசி மற்றும் தனித்துவ அடையாளங்களைக் கொண்டுள்ள மக்களின் உரிமைகளை பாதுகாத்தல் மற்றும் திருப்திகரமான மக்கள் சமூகமாக மாற்றுதல் இதன் அடிப்படை நோக்கமாகும்.

உலக ஆதிவாசி தினம் கொண்டாடுதல்

தளுகான சமூக உயீரூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டம் மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் பாடசாலை பிள்ளைகளுக்கு உபகரணங்களை வழங்குதல்

ஹெனானிகல ஆதிவாசி சம்பிரதாய ஹெத்ம சாந்தி கர்மய நடாத்தல் - 2023

❖ தலைமைத்துவ பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ஏற்படுத்துதல்.......

தேசிய மரபுரிமை பிரிவின் மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி பொருட்டு பதவியணியின் ஆற்றல்களை விருத்தி செய்தல், ஆற்றல் அபிவிருத்தி, தலைமைத்துவ பண்புகளை மேம்படுத்தல், சவால்களை முகாமைத்துவம் செய்தல் மற்றும் குழு ஆற்றல்களை மேம்படுத்தல் போன்ற விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு செய்முறை செயற்பாடுகள் உள்ளடக்கிய இரண்ட நாட்களிலான பயிற்சி செயலமர்வு இலங்கை கடற்படையின் வளப்பகிர்வுடன் ரன்மிஹிதென்ன வளாகத்தில் நடைபெற்றது.

❖ கலைஞர்கள் தொடர்பான அவசர விபத்து மற்றும் மருத்துவக் காப்புறுதித் திட்டம்....

இந்த நாட்டில் கலைத் துறையைப் பிரதிநிதிப்படுத்துகின்ற பல வகை கலைஞர்களுக்கு நிரந்தர வருமான வழிகள் கிடையாது. அநேகமான கலைஞர்கள் அவர்களின் ஜீவனோபாயத்தை மிகவும் கஷ்டமான முறையில் சமாளித்துக் கொள்கின்றனர். ஆயினும் சில கலைஞர்கள் நீண்ட காலமாக தமது வாழ்க்கையில் ஏற்படும் பாதுகாப்பற்ற நிலைமை மத்தியிலும் கலைக்காக பாரிய கடமைப்பொறுப்புகளை ஆற்றுகின்ற சந்தர்ப்பங்கள் அதிகமாகும். அத்தகைய சூழலில் கலைதுறையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்கள் மற்றும் கலைஞர்கள் கலையின் மீது காட்டுகின்ற ஆர்வம் குறைவடைதலானது கலை துறைக்கு ஏற்படும் பாரிய நட்டமாகும். ஏனெனில் இந்த நாட்டின் கலாச்சாரம் மற்றும் கலைகளுக்கிடையில் காணப்படும் பரஸ்பர உறவுக்காக அது நேரடியாக தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும்.

அத்தகைய ஒரு நிலையிலுள்ள இந்த கலைஞர்கள் நிமித்தம் திடீர் விபத்து மற்றும் மருத்துவக் காப்புறுதித் திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்துவது தற்போது ஒரு அத்தியாவசிய தேவையாகும். இந்த நாட்டின் மொத்த சனத் தொகையில் அரச மற்றும் தனியார் துறை சேவைகளில் பணியாற்றும் ஊழியர்களுக்கு காப்புறுதி முறைமை அறிமுகப்படுத்தியிருப்பினும், கலைஞர்களுக்காக புறம்பான

காப்புறுதி திட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்படவில்லை. இதன் காரணமாக கலைஞர்களின் பொருட்டு திடீர் விபத்து மற்றும் மருத்துவ காப்புறுதி திட்டம் அறிமுகப்படுத்தல் 2021 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பமாகியது. அதன் பிரகாரம் 2022 ஆம் ஆண்டில் பெப்ருவரி மாதம் தொடக்கம் 2023 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் வரை ஓராண்டு காலப்பகுதிக்கு நலன்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், காப்புறுதி பயன்பெறுநர்களின் பொருட்டு ஒட்டு மொத்தமாளக ரூபா. 4511879.47 ஆன தொகை செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

❖ 2023 தேசிய மரபுரிமை பிரிவின் மிகவிசேடமான கொள்கை முறையிலான தீர்மானங்கள்...

தொடர் இலக்கம்	**கொள்கை முறையிலான தீர்மானங்கள்/ அமைச்சரவை தீர்மானங்கள்**	**முன்னேற்றம்**
01	மகிந்த ராஜபக்ஷ றெலி சினமா பூங்கா அரச – தனியார் கூட்டுடைமை முறைமையின் கீழ் முகாமைத்துவம் செய்தல். MBRCA/CA/CP/2023/03 2023.02.09	இப்பத்திரம் தனியார் கூட்டுடைமையுடன் தேசிய முகவர் நிறுவனத்திடம் அமைச்சரவையால் முன்வைக்கப்பட்டதன் பின்னர், குறித்த நிறுவனத்தின் பரிந்துரைகளை அடிப்படையாகக்கொணடு அமைச்சரவையால் அந்தப் பத்திரம் அங்கீகரிக்கப்பட்டதுடன், தற்போது அந்தப் பணிக்காக பெறுகை செயற்பாடு ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
02	மகிந்த ராஜபக்ஷ தேசய அருங்கலைகள் நிலையத்தின் (நெளும் பொக்குண கலையரங்கம்) முகாமைத்துவத்தை முறைசார்படுத்தல் மற்றும் சேவை வழங்குதல் பொருட்டு அறவிடப்படும் கட்டணங்களை திருத்தம் செய்தல். MBRCA/CA/CP/2022/37 2023.02.22	அப/23/0452/620/012 மற்றும் 2023.03.28 மகிந்த ராஜபக்ஷ தேசிய அருங்கலைகள் நிலையம் அரச – தனியார் கூட்டாண்மை அடிப்படையில் பொதுதிறைசேரிக்கு செலவில்லாது பராமரித்தல் தொடர்பில் அரச – தனியார் கூட்டாண்மை தேசிய முகவர் நிறுவனத்தை உசாவி பொருத்தமான முறைமையொன்றை தயாரிப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்

03	மகிந்த ராஜபக்ஷ தேசிய அருங்கலைகள் நிலையம் (நெளும் பொக்குண கலையகம்) அரச -தனியார் கூட்டாண்மை முறையின் கீழ் முகாமைத்துவம் செய்தல். MBRCA/CA/CP/2023/17 2023.04.18	அப/23/0756/620/012-I மற்றும் 2023.05.16 ஆம் திகதிய சனாதிபதி அவர்களின் ஆலோசனைக்கமைவாக சனாதிபதி செயலாளரால் அஜித த சொயிஸா அவர்களின் தலைமைத்துவத்தில் குழுவொன்று நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், குறித்த குழுவின் பரிந்துரைகளுடன் அமைச்சரவை பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரேரணை கவனத்தில் கொள்வதற்கு பரிந்துரை செய்யப்பட்டுள்ளது.
04	1980 ஆம் ஆண்டு 57 ஆம் இலக்க மத்திய கலாச்சார நிதியச் சட்டம் திருத்தம் செய்வதற்கு அனுமதி பெற்றுக்கொள்ளுதல். MBRCA/CA/CP/2023/18 2023.04.27	அப/23/0841/620/025 மற்றும் 2023.05.16 ஆம் திகதியில் அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது.
05	இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தேசிய தொல்லியல் கொள்கை திருத்தம் செய்தல். MBRCA/CA/CP/2023/28 2023.07.14	அப/23/1308/620/037 மற்றும் 2023.08.01 ஆம் திகதியில் சம்பந்தப்பட்ட தரப்புகளுடன் கலந்துரையாடி, அமைச்சரவை பத்திரத்தில் உத்தேச குழுவின் கடமைப் பொறுப்புகளை அடையாளம் காணப்பட்டு, அது தொடர்பான மேலதிக தகவல்களை அமைச்சரவையிடம் சமர்ப்பிப்பதற்கு புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சருக்கு முடியுமான வகையில் இவ்விடயம் தற்போது பிற்போடப்பட்டுள்ளது. அதன்படி தேவையான நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு உரிய அதிகாரிகளிடம் இது தொடர்பில் உடனடியாக அறிவிப்பதற்கு அமைச்சரவையின் செயலாளரிடம் அதிகாரம் கையளிப்பதற்கும் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.

06	அநுராதபுரம் மகா விகாரை நிலத்தின் அகழ்வுகள் மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள். MBRCA/CA/CP/2023/25 2023.07.19	அப/23/1350/620/038 மற்றும் 2023.08.08 ஆம் திகதிய நிதி, பொருளாதார உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கை அமைச்சர் அவர்களின் அவதானிப்புகளில் இரண்டாவது மற்றும் மூன்றாவது பந்திகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களின் மீத உரிய கவனம் செலுத்தப்பட்டு சம்பந்தப்பட்ட அனைத்து தரப்புகளுடன் மேலும் கலந்துரையாடி, பத்திரத்தில் 03 ஆவது பந்தியின் கீழ் காணப்படும் பிரேரணைகளின் முன்னுரிமைகள், ஒவ்வொரு பிரேரணைகளை செயற்படுத்துவதற்காக மதிப்பிடப்பட்ட செலவினம் மற்றும் அதற்கான காலவெல்லைகளை அடையாளம் காணப்பட்டு இவ்விடயம் தொடர்பில் புதிய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் அமைச்சர் அவர்கள் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ளது.
07	1940 ஆம் ஆண்டு 9 ஆம் இலக்க தொல்லியல் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் 1998 ஆம் ஆண்டு 24 ஆம் இலக்க தொல்லியல் (திருத்தச்) சட்டம் திருத்தம் செய்வதற்கு அனுமதி பெற்றுக்கொள்ளுதல் MBRCA/CA/CP/2023/09 2023.10.06.	அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.
08	மகிந்த ராஜபக்ஷ தேசிய அருங்கலைகள் நிலையம் (நெளும் பொக்குண கலையரங்கம்) ஒதுக்கதல் மற்றும் விலை கணக்குகளை திருத்தம் செய்தல். MBRCA/CA/CP/2023/33 2023.10.23	23/20330/620/012-II மற்றும் 2023.10.31 ஆம் திகதியில் அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது.
09	உணவட்டுன நீரக்கு அடியிலான கலையகம் தாபித்தல் (இணைந்த அமைச்சரவை குறிப்பு) MT/2023/05	அபஇ/23/0715/615/032 மற்றும் 2023.05.30 ஆம் திகதியில் உத்தேச கருத்திட்டம் மத்திய கலாச்சார நிதியம் மற்றும் தனியார் முதலீட்டு கம்பெனிகளுக்கிடையில் அரச – தனியார் கூட்டுறவாக பராமரிப்பதற்கு ஆளுகைச் சபையின் இணக்கப்பாடு பெற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் உணவட்டுன கடல் கரைக்குப் பதிலாக வேறு பொருத்தமான இடத்தை தெரிவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

❖ கிராமோதய ஜனகலா கேந்திரம்

(01) கற்கைநெறி அபிவிருத்தி மற்றும் புதிய கற்கைநெறிகளை பராமரித்தல்

I. தேசிய திறன் மட்டத்தின பெற்றுக்களொள்ளுதல்

- சித்திரம் NVQ 04 - 2023 ஆண்டில் செல்லுபடியாக்கப்பட்டள்ளது. எமது நிறுவனம் அங்கிகாரம் பெற்றுக்கொண்டுள்ளது.
- சங்கீதம் NVQ 05 - செல்லுபடியாகியுள்ளது. அங்கீகாரம் பெறுதல் வேண்டும்.
- சிற்பம் NVQ 04 - செல்லுபடியாகியுள்ளது. அங்கீகாரம் பெறுவதற்கு கோரிக்கை முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

I. தேசிய திறன் கற்கைநெறிக்காக வெளியக வளப்பகிர்வாளர்களை பெற்றுக்கொள்ளுதல்

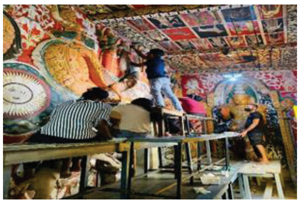
1.நடனம் (கத்தகலி, மனிபுரி, தாளவாத்தியம், வெளிநாட்டு தாளவாத்தியம்)

2.சங்கீதம் (வாத்தியம்)

II. குறுகியகால கற்கைநெறி

- பன்சலை சித்திரங்களை பாதுகாக்கும் கற்கைநெறி - தொல்லியல் திணைக்களத்துடன் இணைந்து மேற்கொள்கின்ற கருத்திட்டமாகும்.

111 வெளியக செயற்பாடுகள்



- 2023.03.17 – மீயுரங்கனா இசை நிகழ்ச்சி – அபேகம வளாகம்

2023.04.22 – வசத்சிறிய புத்தாண்டு வைபவம்

2023.04.17 கொளம்பகம பக்மஹ வைபவம் - WatersEage

- 2023.06.22- சீன கலாச்சார இசை நிகழ்ச்சி – நெளும் பொக்குண கலையரங்கம்

- 2023.1.03 –கராயகும சாந்திகர்ம மற்றும தேவதானம் - அபேகம வளாகம

❖ தொல்லியல் திணைக்களம்

இலங்கை தொல்பொருள் மரபுரிமைகள் பாதுகாத்தலை அடிப்படையாகக்கொண்டு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ், 37 தொல்பொருள் இடங்கள் மற்றும் நினைவுச்சின்னங்கள் ஆய்வு, அகழ்வு மற்றும் ஆராய்ச்சி திட்டங்களும், 87 பாதுகாப்பு மற்றும் பராமரிப்பு திட்டங்களும், ஊக்குவிப்பு மற்றும் பொது கண்காட்சியின் கீழ் 40 திட்டங்களும், ஆண்டின் மூன்றாவது மற்றும் நான்காம் காலாண்டுகளில் செயல்படுத்தப்பட்டு திணைக்களம் கவனிக்கத்தக்க கடமைப்பொறுப்புகளை நிறைவேற்றி 2023 இல் செயல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்களில் 76% ஆன ஒட்டுமொத்த பௌதீக செயல்திறனை அடைந்துக்கொள்வதற்கு இயன்றைமையானது, தற்போதுள்ள சவால்களை எதிர்கொள்வதில் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றமாகும்.

தொல்லியல் திணைக்களம் மூலம் வெளியிடப்பட்ட தொல்லியல் பாதுகாப்பு நினைவுச்சின்னங்களின் எண்ணிக்கை 2,793 மற்றும் தொல்லியல் இருப்புக்களின் எண்ணிக்கை 136 ஆகும். 2023 ஆம் ஆண்டில் 06 தொல்பொருள் இருப்புக்களை வர்த்தமானியில் வெளியிடுவதற்கு அரசாங்க அச்சகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், பணிப்பாளர் நாயகங்களின் இடமாற்றம் மற்றும் தொல்லியல் காப்பொதுக்கங்களை வெளியிடுவதற்கு முன்னர் அமைச்சரவை அனுமதி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டுமென்பதால் குறித்த 06 தொல்லியல் காப்பொதுக்கங்களை 2023 இல் வர்த்தமானியில் வெளியிடுவதற்க முடியவில்லை.

2023 ஆம் ஆண்டில், தொல்லியல் அழிவுகள் தொடர்பில் கவனம் செலுத்துகையில், 299 சட்டவிரோத அகழ்வாராய்ச்சிகள், 116 தொல்பொருட்கள் அழிவுகள், 129 தொல்பொருட்கள் திருட்டுகள் மற்றும் 04 சம்பவங்கள் தொடர்பான பதிவுகள் உள்ளன.

2023 ஆம் ஆண்டுக்கு ஏற்புடையதாக திணைக்களத்தின் வருவாய் சேகரிப்பு தொடர்பான செயல்திறனைப் பகுப்பாய்வு செய்கையில், விற்பனை மற்றும் கட்டணங்கள், நீதிமன்ற அபராதங்கள், சுற்றுலா பங்களாக்கள்/விடுதிகள், முற்பண B கணக்கு, பொது வருவாய் மற்றும் பிற/ஏனைய வருவாய் ஆதாரங்களின் கீழ் சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த வருவாய் ரூபா.144,369,487.54 ஆவதுடன். அதில் நீதிமன்ற அபராதம் ரூபா.24,477,000.00 ஆகும்.

பொலன்னருவ திவங்க பிளிமகே வெலி

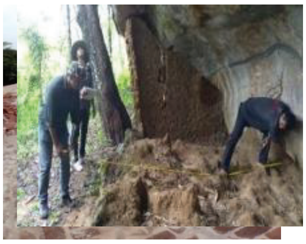
கண்டி ரஜவாசலையில் பாதுகாப்பு பணிகள

தூண்களின் பாதகாப்பு

வெளிப்புற மதில்களின் பாதுகாப்பு

அநுராதபுரம் தெற்கு தாகப முடுவரிய தயாரித்தல்

பல்லம புதிய வங்து விகாரை பாதுகாப்பு



அம்புலுகம தன்தபாய விகாரை பாதுகாப்பு

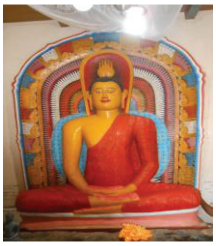
நீலகிரி தூபியின் அகழ்வு

கூரகல அகழ்வு கருத்திட்டம்

மாத்தறை ஹித்தெட்டிய ரஜமகா விகாரையின் ஓவியங்களையும் சிற்பங்களையும் பாதுகாத்தல்

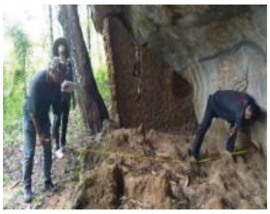
பதுளை மீகஹஎல்ல சுதர்ஷனாராமய சிற்பங்களின் பாதுகாப்பு

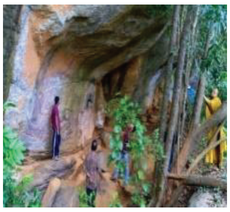
களுத்துறை மத்துகம பான்திய கனேபூராண விகாரையின் ஓவியங்கள் மற்றும் சிற்பங்களின் பாதுகாப்பு



களனிய ரஜமகா விகாரையின் ஓவியங்களது பாதுகாப்பு

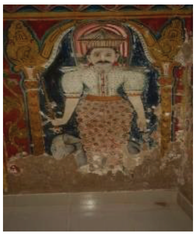
அந்தரவெவ புலாண விகாரை பாதுகாப்பு

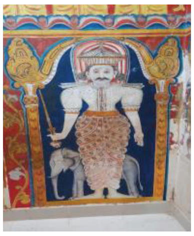




காலி ஹிக்கடுவ குமாரகந்த குமார மகா விகாரை ஓவியங்களின் பாதுகாப்பு

பதுலை கனேதென்ன புராண விகாரையின் சிற்பங்கள் ஓவியங்கள் மற்றும் சிற்பங்களின் பாதுகாப்பு

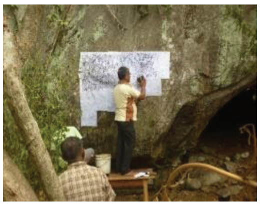




2023 ம் ஆண்டில் தொல்லியல் மாநாடு நிகழ்நிலை முறையின் ஊடாக நடாத்தப்பட்டதுடன், ஆய்வு பத்திரம் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் இணையவழியின் ஊடாக வெளியிடப்பட்டது.

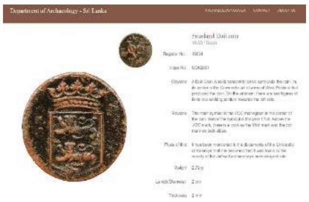
அறிவுறுத்தும் போதனைகளை நடாத்தல் - அநுராதபுரம் பிரதேச செயலகம்

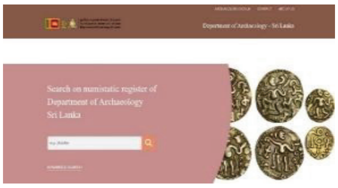
சங்கபால, பனஹகடுவ, மிரிஸ்வல்பொத்தை மற்றும் ஹுந்தகிரிய தொல்லியல் நிலத்தின் ஆய்வு பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்.



கல்வெட்டுகள் மற்றும் நாணயவியல் தரவுகளுடன் கூடிய இடங்களின் பரிசோதனை மற்றும் பதிவு செய்தல்

பனையோலை புத்தகங்களை குறியிடப்பட்டு அட்டவணைப்படுத்தல் மற்றும் டிஜிரல்மயப்படுத்தல் - திவுலபிட்டிய, யட்டகம, ஸ்ரீ நாகவனாராமய



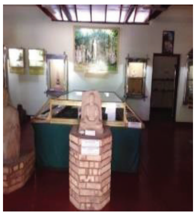


நாணயங்களை அட்டவணைப்படுத்தல் மற்றும் குறியடப்பட்ட நாணயங்களை இணையத்தள தரவு முறைமையில் விடுவித்தல்

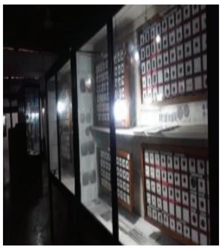
நாடு முழுவதும் உள்ள நூலகங்களை பராமரித்தல்

கோட்டே நூலகம்

வவுனியா நூலகம்



புதுருவகல நூலகம்



யாழ்ப்பாணம் நூலகம்

❖ அபே கம

அபே கம வளாகத்தில் கடந்த வருமான அறிக்கைகளை ஆராய்ந்த பின்னர், 2022 ஆம் ஆண்டில் வருடாந்த வருமானம் ரூபா.11,270,125.00 ம், 2023 ஆம் ஆண்டில் வருடாந்த வருமானம் ரூபா. 13,322,550.00 ம் ஆகும். அதன்படி, 2022 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில், 2023 ஆம் ஆண்டில் ரூபா. 2,052,425.00 ஆன அதிகரிப்பு காட்டப்பட்டுள்ளதுடன், சதவீதமாக 2002 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 20% ஆன முன்னேற்றம் எட்டப்பட்டுள்ளது.

வெளியக
கலையரங்கங்களின்
பழுதுபார்த்தல்.

நாடு முழுவதும் உள்ள
கல்வெட்டுகளை பிரதிப்பன்னல்

❖ மகிந்த ராஜபக்ஷ தேசிய ரெலி சினமா பூங்கா

1. **உள்நாட்டு வெளிநாட்டு ரெலி சினமா உருவாக்கம் பொருட்டு தேவையான காட்சி பின்னணிகளையும் வதிவிடங்களையும் னவழங்குதல்**

மகிந்த ராஜபக்ஷ தேசிய டெலிசினிமா பூங்காவானது டெலிசினிமா துறையின் முன்னேற்றத்திற்காக நிறுவப்பட்டது. உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு கலைஞர்களுக்கு தேவையான தங்குமிட வசதிகள் மற்றும் காட்சிப் பின்னணிகளை மிகவும் மலிவு விலையில் மற்றும் தடையின்றி வழங்குதல் மகிந்த ராஜபக்ஷ தேசிய டெலி சினமா பூங்காவின் ஊடாக எதிர்பார்க்கும் பிரதான பணியாகும். 235 ஏக்கர் பரப்பளவில் உருவாக்கப்பட்ட இந்த பூங்கா, நகர்ப்புற பின்னணி, கிராம பகுதி, ஏரி பகுதி, 100 அடி நீளமான பச்சை திரை கொண்ட பெரிய ஸ்டுடியோ, பணியிட கட்டிடம், பின்னணி கட்டுமானத்திற்கான வெற்று நிலம் போன்றவற்றை கொண்டமைந்துள்ளது.

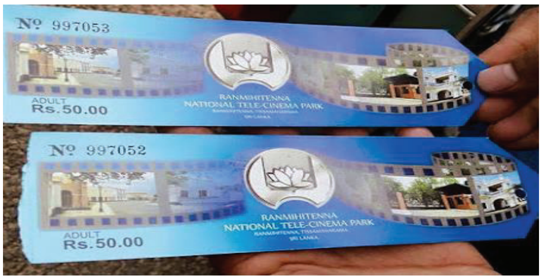
குறிப்பிடப்பட்ட காட்சிகளுக்குத் தேவையான கடற்கரைகள், வனப் பகுதிகள் மற்றும் மத வழிபாட்டுத் தலங்கள் போன்றவற்றை எளிதில் அணுகக்கூடிய இடத்தில் பூங்கா அமைந்திருப்பது படைப்பாளர்களுக்கு மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கிறது. மிக குறைந்த காலப்பகுதிக்குள், குறைந்த செலவில் கலைஞர்களுக்கு தேவையான எந்தவொரு வகையிலுமான காட்சிப் பின்னணிகளை பெற்றுக்கொள்ளும் ஆற்றலும், இலகுவாக அந்த இடங்களை சென்றடையும் வாய்ப்பும் ரன்மிஹிதென்ன நகரத்தில் இந்த டெலி சினமா பூங்கா தாபித்திருப்பதால் ஏற்பட்டுள்ளது.

மேலும் தங்குமிடங்களுக்காக விலா B மற்றும் C வகையிலான அறைகள் அனைத்து வசதிகளுடன் நியாயமான விலையில் கலைஞர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றன. தேசிய டெலி சினிமா பூங்காவில் பின்னணி மற்றும் தங்குமிட வசதிகள் பொருட்டு வெளிநாட்டு மற்றும் வணிக படைப்புகளுக்கு அறவிடுகின்ற தொகைக்கு இணையாக, தேசிய டெலி சினிமா படைப்புகள் பொருட்டு சலுகை தொகையில் அறவிடப்படுகிறது.

2. பார்வையாளர்களுக்கு அனுமதிச் சீட்டுகளை வழங்குதல்

ஒரு திரைப்படம் அல்லது டெலி நாடகமொன்றின் ஆக்கப்படைப்பு நடவடிக்கைகள் ஓர் இடத்திலிருந்து நிறைவு செய்து கொள்வதற்கு முடியுமான டெலி சினிமா பூங்கா தொடர்பான எண்ணக்கரு இலங்கைக்கு ஒரு புதிய கருத்தாகும். ஆகையால் பெரும்பாலானோர் இந்த டெலி சினிமா பூங்காவை பார்வையிடுவதற்கு வருகின்றனர். சில சந்தர்ப்பங்களில், ஒரு தயாரிப்பு எவ்வாறு படமாக்கப்படுகிறது என்பதைப் பார்க்கும் வாய்ப்பும் பார்வையாளர்களுக்கு வழங்கப்படுகிறது. இந்த பூங்காவின் மூலம் நகர்ப்புற மக்கள் கிராமப்புற சூழல் பற்றிய புரிதலையும் அனுபவத்தையும் பெற முடியும் என்பதும் பொதுமக்களின் ஈர்ப்பை அதிகரிக்க உதவுகிறது.

இந்த அனுமதிச்சீட்டு வழங்குவதன் மூலம் பூங்கா ஆரம்பம் தொடக்கம் 2023 ஆம் ஆண்டு இறுதி வரை ரூபா.1,258,914.24 ஆன வருமானம் உழைக்கப்பட்டுள்ளது.



3. கோல்∴ப் கார்ட் வண்டி ஓட்டம்

தேசிய டெலி சினமா பூங்காவிற்கு வருகை தருகின்ற பார்வையாளர்களுக்கும் சிறப்பு விருந்தினர்களுக்கும் பூங்காவிற்குள் போக்குவரத்தை வழங்குவதற்காக 2015 ஆம் ஆண்டில் இரண்டு கோல்∴ப் கார்ட் வண்டிகளை ஓட்டத்தில் விடப்பட்டது. கோல்∴ப் கார்ட் வண்டி பொருட்டு ஒரு பயணத்திற்கு ரூபா 500.00 தொகை அறவிடப்படுவதுடன், இதன் மூலம் ஐந்து பேருக்கு பயண வசதிகளை வழங்க முடியும். அதேபோன்று மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு சலுகைத் தொகையாக ரூபா.300.00 தொகை அறவிடப்படுகிறது.

2015 முதல் 2023 வரை கோல்∴ப் வண்டிகளை ஓட்டத்தில் பயன்படுத்தியதன் மூலம் ரூபா. 2,968,500.00 வருவாய் ஈட்டப்பட்டது. 2023 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 181,500.00 வருமானம் உழைக்கப்பட்டதுடன், இது பூங்காவின் நாளாந்த வருமான நிலையை அதிகரிப்பதற்கு பெரிதும் உதவியது. ஆயினும், 2 கோல்∴ப் வண்டிகள் செயற்படாமை காரணமாக ஓட்டத்திலிருந்து நீக்கப்பட்டதால், வருவாய் குறைந்துள்ளது.

4. விரிவுரை மண்டப வசதிகளை வழங்குதல்

பூங்காவின் முக்கிய செயல்பாடுகளைத் தவிர, பல்வேறு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளுக்கான விரிவுரை மண்டப வசதிகளையும், பங்கேற்பாளர்களுக்கான தங்குமிட வசதிகளையும் வழங்கப்படுகிறது. குளிரூட்டும் வசதியுடன் கூடிய இந்த விரிவுரை மண்டபத்திற்கு நாளொன்றுக்கு ரூபா.10,000.00 ஆன தொகை அறவிடப்படுவதோடு, விரிவுரை மண்டபத்தில் ஒரே நேரத்தில் 60 பேருக்கு இடவசதி ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, 2023-ம் ஆண்டில் விரிவுரை மண்டப வசதிகளை வழங்கும் பொருட்டு ரூபா. 51,000.00 ஆன வருமானம் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது.

5. பிற சேவைகள்

மேற்கூறிய செயல்பாடுகளுக்கு மேலதிகமாக, திருமணத்திற்கு முந்தைய புகைப்படங்கள் மற்றும் வீடியோக்களுக்கு தேவையான காட்சிகளை வழங்குதலும், உணவக வசதிகளை வழங்குதலும் நெல் மற்றும் தேங்காய் பொருட்களின் விற்பனை ஆகியவை மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

திருமணத்திற்கு முந்தைய புகைப்படங்களுக்கு ரூபா.5,000.00 ம் தொகையும், வீடியோக்களுக்கு ரூபா.8,000.00 ம் ஆன தொகையும் அறவிடப்படுகிறது. அதேபோன்று அவர்களுக்கென ஒரு மேக்கப் அறையும் இலவசமாக வழங்கப்படுவதுடன், எந்தவொரு தடையுமின்றி உரிய வகையில் புகைப்படம் எடுப்பதற்குத் தேவையான வசதிகளும் வழங்கப்படுகின்றன.

பூங்காவிற்கு வருகை தருபவர்களின் பொருட்டு உணவக வசதிகளை கடற்படையால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. உணவகத்தின் வருவாயில் 40% ஆன இலாப சதவீதம் பூங்காவின் வருவாயில் சேர்க்கப்படுகிறது.

❖ மலையக பாரம்பரியத்தை பாதுகாப்பதற்கான அரசியலமைப்பு வாரியம்

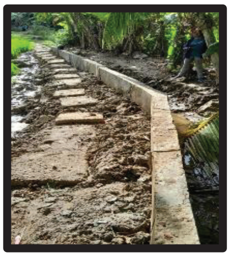
மலையக சம்பிரதாய விவசாய கலாசாரத்தை பேணிக்காக்கும் வகையில், பாரம்பரிய மலையக மண் நெல் கலாசாரத்தை பாதுகாத்து மலையக பாரம்பரிய விவசாய கலாசாரத்தில் ஆர்வமுள்ள பண்பாட்டு மனிதனை உருவாக்குதல்.

ஏகாதிபத்திய செல்வாக்கால் பின்தங்கிய பிரதேசங்களை மேம்படுத்தல், இங்குள்ள மக்களின் பெருமையை மீட்டெடுப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் முற்காலம் தொட்டு காணப்படும் குளக்கரைகள் மற்றும் சிறிய நீர்பாசன வாய்க்கால்களை புனரமைத்து விவசாய

தொழிலை உயர்த்துவதும் இதன் முக்கிய குறிக்கோள்களாகும். இப்பகுதியில் விவசாய நிலங்களின் அளவை விருத்தி செய்தல், விளைச்சலை அதிகரிப்பதன் ஊடாக விவசாய மக்களின் வருமானம் அதிகரித்தல் மற்றும் முற்காலத்தில் காணப்பட்ட தன்னிறைவை ஏற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் என்பவற்றுக்காக இக்கருத்திட்டம் உருவாக்கப்பட்டது. இதன்படி, 2023 ஆம் ஆண்டுக்காக 1,500,000.00 ரூபா நிதி ஒதுக்கப்பட்டதுடன், 100% ஆன நிதி முன்னேற்றமும், 100% ஆன பௌதீக முன்னேற்றமும் 2023 ஆம் ஆண்டிற்காக இத்திட்டத்தின் மூலம் எட்டப்பட்டது.

- **உடுநுவர கலல்தொர நிலப்பகுதிக்கு ஏற்புடையதான கால்வாய் அபிவிருத்தி**

மலைநாட்டில் அபிமானத்துடன் கூடிய விவசாய கலாசாரத்தில் காண முடியுமான மிக முக்கியமான அம்சம் யாதெனில், மலைநாட்டு பெருமைமிக்க வப்மகுல் விழாவாகும். அதன்படி, வப்மகுல் வைபவத்தை நேரலையில் நடாத்தப்பட்டு அதனைப் பாதுகாக்கும் பொருட்டு 500,000.00 ரூபா பண ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தது. ஆயினும் நிதி ஒதுக்கீடு இந்த நிறுவனத்திடம் கிடைப்பதில் தாமதம் ஏற்பட்டதால், இத்திட்டத்தை குறித்த நேரத்தில் செயல்படுத்த முடியவில்லை. அதன்படி, இதன் திருத்தமாக இத் திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டது. அதன்படி பழங்காலம் தொட்டு காணப்பட்ட குளக்கட்டுகள், மற்றும் சிறிய நீர்ப்பாசன வாய்க்கால்களை புனரமைத்து விவசாயத்தை மேம்படுத்தல், விளைச்சலை அதிகரிப்பதன் ஊடாக விவசாய மக்களின் வருமானம் அதிகரித்தல் மற்றும் முற்காலத்தில் காணப்பட்ட தன்னிறைவை ஏற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் என்பவற்றுக்காக இக்கருத்திட்டம் உருவாக்கப்பட்டது. அதன்படி 2023 ஆம் ஆண்டில் ரூபா. 500,000.00 தொகை நிதி ஒதுக்கப்பட்டதுடன், 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான இத்திட்டத்தின் மூலம் 100% நிதி முன்னேற்றமும் 100% பௌதீக முன்னேற்றமும் எட்டப்பட்டது.



❖ டவர்ஹோல் தியேட்டர் அறக்கட்டளை

➢ **அபேக்ஷாவே வேதிகா மங்கல்ய டவர் நாடக விழா – 2023”**

டவர்ஹோல் தியேட்டர் அறக்கட்டளையால் நடாத்தப்படுகின்ற அபேக்ஷாவே வேதிகா மங்கல்ய டவர் நாடக விழா – 2023” மருதானை டவர் மற்றும் எல்பின்ஸ்டன் தியேட்டர்களில் நடாத்தப்பட்டது.

மேடை நாடகக் கலைக்கு புத்துணர்வு அளிக்கும் வகையிலும், நாடக ரசிகர்களை நாடக அரங்குகளைச் சுற்றி ஒன்று திரட்டும் நோக்கில் செயல்படுத்தப்பட்ட, டவர் நாடக விழாவில் 25 நெடுநாடகங்களும், 12 குறுநாடகங்களும், 02 சிறுவர் நாடகங்களும் அரங்கேற்றப்பட்டன.

கௌரவ புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சர் திரு.விதுர விக்கிரமநாயக்க அவர்களின் தலைமையில் ஆரம்ப நாள் நிகழ்வு இடம்பெற்றது.

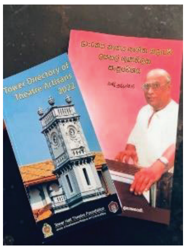
➢ நாடகக் கலை மற்றும் கிராமர்போன் இசையில் லயனல் குணதிலக்கவின் பங்களிப்பு – நூல் வெளியிடல் மற்றும் அதற்கு இணையாக டவர் நாடகவியல் பெயர்பட்டியலை அறிமுகப்படுத்துதல்.

இருபத்து ஆறு ஆண்டுகள் முழுவதும் டவர்ஹோல் தியேட்டர் அறக்கட்டளையுடன் இணைந்து, உள்நாட்டு நாடக கலையின் முன்னேற்றத்திற்காக பெரும் பணியாற்றிய தேர்ச்சித்திறமை வாய்ந்த இசைக்கலைஞரான கலாபூஷன லயனல் குணதிலக்க அவர்களால் நாடகக் கலைக்கு ஆற்றிய பங்களிப்புக்காக, திருமதி சந்தி சுத்தத்சாரி அவர்களால் எழுதப்பட்ட “இலங்கையின் நாடகக் சங்கீத கலையில் லயனல் குணதிலக்கவின் அணுகல்” நூலை வெளியிடும் விழா 2023.02.17 ஆம் திகதி 17.02.2023 அன்று சவ்சிறிபாய கேட்போர் கூடத்தில் நடைபெற்றது.

இலங்கையின் நாடக சங்கீத கலையில் லயனல் குணதிலக்கவின் பங்களிப்பு என்ற தலைப்பில் சிறப்பு விரிவுரையை தேர்ச்சிபெற்ற பாடலாசிரியர் திரு. சுனில் சரத் பெரேரா அவர்களால் நடாத்தப்பட்டதுடன், அதற்கு இணையாக டவர்ஹோல் தியேட்டர் டவர் ஹோல் தியேட்டர் மன்றத்தால் தயாரிக்கப்பட்ட டவர் நாடக பெயர்பட்டியலை வெளியிடுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.

விழாவினை மேலும், அலங்கரிக்கும் வகையில் நாட்டிய பூஷண, நாடக கலை சூடாமணி திரு ஸ்ரீ ஜயத்த கருணாசேகர அவர்களின் ஜயசங்க நடன மன்றத்தின் சரசவிபாய மாணவ மாணவிகளால் சரஸ்வதி அபிநந்தன நிகழ்ச்சி நடைபெற்றதுடன், டவர் நாடக மற்றும் நடனக்கலை பாடசாலையின் பழைய மாணவர்களாலும் நடன நிகழ்வொன்று நடாத்தினர்.

இந்நிகழ்வில் புத்தசாசன, மத மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சர் திரு.விதுர விக்கிரமநாயக்க, டவர்ஹோல் தியேட்டர் அறக்கட்டளையின் பணிப்பாளர் நாயகம் கலாநிதி டி.எம்.எஸ். திசாநாயக்க, கலைஞர்கள் மற்றும் இலக்கியத்துறைச சார்ந்த பலர் கலந்துகொண்டனர்.



- **டவர்ஹோல் தியேட்டர் அறக்கட்டளை YouTube அலைவரிசை ஆரம்பித்தல்**

டவர்ஹோல் தியேட்டர் அறக்கட்டளையால் Tower Hal Theatre Foundation YouTube Channel என்ற பெயரில் YouTube அலைவரிசையொன்று 2023.03.09 ஆம் திகதி தொடக்கம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது

டவர் மேடையில் பல ஆண்டுகளாக திறமைகளை வெளிக்காட்டி, மேடை நாடக துறைக்கு பாரிய பங்களிப்பு வழங்கிய வயதடைந்த டவர் கலைஞர்களின் பொருட்டு புத்தாண்டு பரிசு வழங்தல், 2023 ஏப்ரல் மாதம் 11 ஆம் திகதி கொழும்பு 07, விஜேராம மாவத்தையில் அமைந்துள்ள சவ்சிறிபாய வளாகத்தில் நடைபெற்றது.

சிங்கள மற்றும் இந்து புத்தாண்டை முன்னிட்டு, டவர்ஹோல் தியேட்டர் அறக்கட்டளை மூலம் ஆண்டுதோறும் கலைஞர்களுக்கு புத்தாண்டு பரிசுகளை வழங்கி வருகிறது. இம்முறை ரூபா. 10,000.00 ம் மதிப்பிலான பரிசுகள் 44 டவர் கலைஞர்களுக்கு வழங்கப்பட்டன.

- **நடிப்பு தொடர்பாக NVQ கற்கைநெறி ஆரம்பித்தல்**

டவர்ஹோல் தியேட்டர் அறக்கட்டளையானது, மூன்றாம்நிலை மற்றும் தொழில்முறை கல்வி ஆணைக்குழுவின் கட்டளைகளுக்கு அமைவாக, மேடை நாடகம், தொலைக்காட்சி மற்றும் திரைப்பட நடிப்புக்குத் தேவையான நடைமுறை தொழில்முறை திறன்களை வழங்கும் நோக்கத்துடன், நடிப்பில் ஆர்வமுள்ளவர்களுக்கும், ஏற்கனவே நடிப்புத் துறையில் பணிபுரிபவர்களுக்கும் பங்களிப்புச் செய்ய முடியுமான வகையில் நடிப்பு தொடர்பான NVQ கற்கைநெறி ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

கற்கைநெறி கற்பதற்காக கல்வி தகைமைகள் தேவைப்படுவதில்லை என்பதுடன், முழு கற்கைநெறியும் செய்முறை செயற்பாடுகள் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படும்.

நடிப்பு தொடர்பாக ஆர்வமுள்ள அனைவருக்கும் டவர்ஹோல் அறக்கட்டளை இதற்கான வசதிகளை ஏற்பாடு செய்துள்ளது. கற்கைநெறிக்கு ஏற்புடையதான செய்முறை விரிவுரைகள் 2023 ஏப்ரல் 22 ஆம் திகதி தொடக்கம் ஆரம்பிக்கப்பட்டன.

இந்த நிகழ்ச்சியின் ஆரம்பம் 2023 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் 08 ஆம் திகதி சவ்சிரிபாயவில் அமைந்துள்ள டவர்ஹோல் தியேட்டர் அறக்கட்டளையின் பிரதான அலுவலகத்தில் நடைபெற்றதுடன், சிறப்புத் திறமைவாய்ந்த நாடக கலைஞர் பேராசிரியர் மங்கள சேனாநாயக்க, ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழக விரிவுரையாளர் செனேஸ் பண்டார திஸாநாயக்க, சிறப்புத் திறமை வாய்ந்த நடிகர்

வில்சன் குணரத்ன, சிறப்புத் திறமை வாய்ந்த நடனக் கலைஞர் டவர்ஹோல் அறக்கட்டளையின் பொறுப்பாளர் சபை உறுப்பினர் பாலித்த சில்வா, சிறப்புத் திறமை வாய்ந்த நடன கலைஞர் சிரியந்த மெண்டிஸ் மற்றும் சிறப்புத் திறமை வாய்ந்த நாடக கலைஞர் ஜெரோம் டி சில்வா ஆகியோர் இனச் சந்தரப்பத்தில் கலந்துகொண்டனர்.

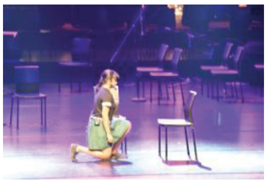
➢ **அகில இலங்கை பாடசாலை நாடகப் போட்டி (சிங்களம் மற்றும் தமிழ்) – 2022/2023 இரண்டு நாள் வதிவிட பயிற்சி பட்டறை**

அகில இலங்கை பாடசாலை நாடக போட்டித்தொடர் 2022/2023 இல் இறுதிச் சுற்றுக்கு தகைமை பெற்ற 39 நாடகங்களின் நாடக பணிப்பாளர்கள் மற்றும் நூர்த்தி நாடக நடிப்பு பிரிவின் இசை தொடர்பான பணிப்பாளர்களுக்காக 2023 செப்தெம்பர் 04 மற்றும் 05 ஆகிய தேதிகளில் வேயங்கொடை தேசிய கலாச்சாரப் பயிற்சி நிலையத்தில் இரண்டு நாள் வதிவிடப் பயிற்சிப் பட்டறை நடைபெற்றது.

இதன்போது அவர்களிடம் தரத்துடன் கூடிய நாடக தயாரிப்புகளை முன்னிலைப்படுத்துவதற்கு நாடக தயாரிப்பு. வசனம் எழுதுதல், நாடக இசை, இசையமைப்பு, அங்கஅசைவு, மேடை பின்னணி வடிவமைப்பு, நடிப்பு ஆகிய துறைகளை உள்ளடக்கி நடைமுறை பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது.

❖ தேசிய அருங்கலைகள் கலை நிலையம் (நெளும் பொக்குண கலையகம்

கொல்டன் ப்ளிட் நடன நிகழ்ச்சி 2023.01.04



Australian Guild விருது விழா 2023.01.06

சீன கலாச்சார வைபவம் 2023.05.26

MRS SRI LANKA WORLD 2023
2023.09.13

DERANA FILM A WARDS -
2023.09.08

❖ காலி மரபுரிமை மன்றம்

➢ **பழைய பொலீஸ் குடியிருப்பு கட்டிடத்தை பாதுகாத்து வணிக பயன்பாட்டிற்கு ஈடுபடுத்தல்**

ஆங்கிலேயர் ஆட்சிக் காலத்தில் தொழிலாளரகளின் மேற்பார்வையாளர்களது விடுதியாகப் பயன்படுத்தப்பட்ட இந்தக் கட்டிடம், பல கட்டங்களின் வரலாற்றைக் கொண்டுள்ளது. சில சுவர் பகுதிகளை கொரல் பயன்பாட்டுடன் நிருமாணிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், சில சுவர் பகுதிகளை களிமண் சுவர்களாகவும், சில பகுதிகள் செங்கல் சுவர்காகவும் நிருமாணிக்கப்பட்டுள்ளது. 2018 ஆம் ஆண்டு வரை இந்தக் கட்டிடம் பொலிஸ் குடியிருப்பு கட்டிடமாக பயன்படுத்தப்பட்டது. 2018 ஆம் ஆண்டில், இந்தக் கட்டிடம் வணிக பயன்பாட்டிற்காக காலி மரபுரிமை அறக்கட்டளையிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

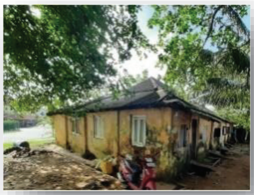
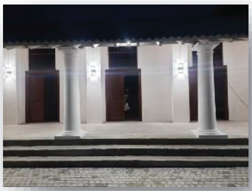
காலி கோட்டை பள்ளிய வீதியில் அமைந்துள்ள பழைய பொலிஸ் குடியிருப்பு கட்டிடம் பாதுகாக்கப்பட்டு பல்வேறு வர்த்தக நடவடிக்கைகளுக்காக (தேநீர் மற்றும் கோப்பி விற்பனை நிலையம், இரத்தினக்கல் மற்றும் ஆபரணக் கடை, கைத்தறி ஆடைகள் மற்றும் அதனைச் சார்ந்த பொருட்கள், நினைவு பரிசுப் பொருட்களின் விற்பனை நிலையம், பொம்மை முகமூடிகள் மற்றும் தும்பர ரடா வடிவ பாய்கள் போன்றவற்றின் விற்பனை நிலையம், 02 சிற்றுண்டிச்சாலைகளுடன் கூடிய விற்பனை நிலைய்கள்) பயன்படுத்துவதற்கு

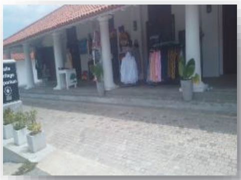
சிறந்த மட்டத்திலான வர்த்தக சமூகத்திடம் குத்தகைக்கு வழங்குவதன் மூலம் வருமானத்தை ஈட்டுவதற்கு காலி மரபுரிமை அறக்கட்டளை எதிர்பார்க்கின்றது. கட்டிடத்தின் திட்டங்களை தயாரித்து வழங்கியதன் ஊடாக கட்டிடக்கலை நிபுணராக திரு. மஞ்சுள கல்ஹாரா அவர்களும், பொறியியற் ஆலோசனை நிறுவனமாக பொறியியல் ஆலோசனை தொடர்பான மத்திய ஆலோசகர் பணியகமும் ஒப்பந்த கம்பெனியாக லியனாராச்சி பில்டர்ஸ் நிறுவனமும் இணைந்துள்ளது.

தற்போது, கட்டடத்தின் அடிப்படை பராமரிப்புப் பணிகள் முடிவடைந்துள்ளதுடன், வெளிப்புறப் பணிகளும் நிறைவடைந்துள்ளன. ஒரு மாடி கட்டிடமாக கட்டப்பட்டுள்ள இந்தக் கட்டிடம் மொத்தம் 3,380 சதுர அடி பரப்பளவைக் கொண்டுள்ளதுடன், இரண்டு வாகன நிறுத்துமிடங்களைக் கொண்டுள்ளது.

பழைய கட்டிடமொன்றை பாதுகாப்பதன் மூலம் பிராந்திய பொருளாதாரம் வலுவடைதல் மட்டுமின்றி அதன்மூலம் காலி மரபுரிமை அறக்கட்டளைக்கு வருமானம் கிடைப்பதால், இந்த திட்டம் பாதுகாப்புத் திட்டமாக அறிமுகப்படுத்த முடியும்.

கட்டிடத்தை முழுமையாகப் பாதுகாத்தல், பழைய குதிரை நிறுத்துமிடத்தைப் பாதுகாத்தல், பழைய கட்டிடத்தைப் பாதுகாத்து கழிப்பறை அமைப்பு நிருமாணித்தல், நில வடிவமைப்பு, மின்சாரம் மற்றும் தண்ணீர் இணைப்புகளைப் பெறுதல் போன்றவற்றை கொண்டு இந்த திட்டத்தை முடிப்பதற்கு ரூபா. 54 மில்லியன் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

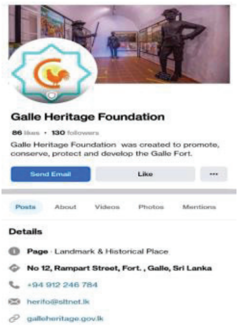



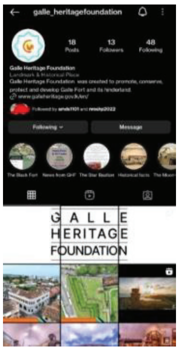


- டிஜிட்டல் விளம்பரத் திட்டம்

  உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளின் கவனத்தை ஈர்க்கப்பட்டு ஒரு பயண முடிவிடத்தை குறித்து நிற்கும் உலக உரிமை காலி கோட்டையின் வரலாற்று முக்கியத்துவம் மற்றும் சுற்றுலாத் துறையின் மனதை கவர்ந்துள்ள விடய துறைகள் மீது கவனம் செலுத்தப்பட்டு காலி கோட்டையின் வரலாற்று மற்றும் கலாச்சார பெறுமதியை உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு சுற்றுலாத் துறையினறுக்கிடையில் பிரபல்யப்படுத்தும் அபிலாஷையுடன், சமூக வலைதளங்களைப் பயன்படுத்தி டிஜிட்டல் விளம்பரத் திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டது. இவற்றுக்கிடையில் whatsapp, Tiktok, Facebook, Instagram போன்ற சமூக வலைதளங்கள் ஊடாக பல்வேறு பிரசாரங்கள்

மேற்கொண்டுள்ளதால், காலி மரபுரிமை அறக்கட்டளையின் காட்சியறைகளுக்கு வருகை தருபவர்களின் எண்ணிக்கையும் அதிகரித்துள்ளமை விசேட அம்சமாகும். இதற்காக ஏறத்தாழ 5 லட்சம் ரூபாய் செலவிடப்பட்டுள்ளது.





- 3D Geometry Program (வடிவவியல் திட்டம் - 3D திட்டம்)

உலக உரிமை காலி கோட்டையின் முழுமையான அமைப்பு உள்ளடக்கிய 3D உருவப்படங்களை உபயோகப்படுத்தி Photogrammetric தொழில்நுட்பம் கொண்டு உருவாக்கப்பட்ட முழுமையான காலி கோட்டையின் வடிவவியல் திட்டம் 2023 ஆம் ஆண்டில் ஒரு திட்டமாக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. இதற்காக நெதர்லாந்து நட்புறவு சங்கத்தின் ஆலோசனை ஆதரவுடன் வடிவவியலில் நிபுணத்துவம் பெற்ற திரு.மனோஜ் தெவரப்பெரும அவர்களின் பூரண பங்களிப்பும் இதற்காக வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதுவரை முப்பரிமாண Imaging வசதியுடன் கூடிய காலி கோட்டையின் முழுமையான விவரங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டு உருவாக்கப்பட்ட முதல் முறையாகும்.

- **காலி கோட்டைக்கு ஏற்புடையதான விசேட விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளை இற்றைப்படுத்தல்**

நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் கீழ், காலி கோட்டையில் பயன்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை கட்டுப்படுத்துவதற்கு விசேடமான விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளை மேம்படுத்தும் நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

- **காலி உறுமய வாரம் மற்றும் விருது வழங்கும் விழா**

வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க காலி கோட்டை உலகப் பாரம்பரியச் சின்னமாகப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டு 35 வருடங்கள் நிறைவடைந்ததை முன்னிட்டு, காலிக் கோட்டை வளாகத்தில் காலு உறுமய வாரம்" என்ற நிகழ்ச்சித் தொடர் 2023.12.16 தொடக்கம் 20 ஆம் திகதி வரை நடாத்தப்பட்டது. இதற்கு

தொல்பொருள் திணைக்களம், அருங்காட்சியகங்கள் திணைக்களம் மற்றும் மத்திய கலாசார நிதியத்துடன் இணைந்து காலி உறுமய அறக்கட்டளை பங்களிப்பு வழங்கியது.

"காலு உறுமய வாரத்தின்" விசேட அம்சங்களாக கண்காட்சிகள், விரிவுரைகள், காலி கோட்டைக்கான களப்பயணங்கள், கலாச்சார நிகழ்ச்சிகள், கட்டிட மருத்துவ மனைகள், பாடல் நிகழ்ச்சிகள், கண்காட்சி சாவடிகள், விற்பனை நிலையங்கள், உள்ளூர் உணவு உற்பத்திகள், பொருட்கள், கைவினைப்பொருட்கள், சிற்பங்கள், உள்ளூர் மருத்துவ கிளினிக்குகள் போன்றவை காணப்பட்டன. காலி கோட்டை கடல்சார் தொல்பொருள் அருங்காட்சியக கூட்ட மண்டபத்தில் 2023.12.16 ஆம் திகதி மாலை 04.00 மணியளவில் புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சர் திரு.விதுர விக்கிரமநாயக்க அவர்களின் தலைமையில் தொடக்க விழா நடைபெற்றது. அதில், காலி கோட்டையில் வசிப்பவர்களின் வீடுகளின் பயன்பாடு மற்றும் பராமரிப்பு தொடர்பான விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு அதில் நன்கு பராமரிக்கப்படும் வீடுகள் தொடர்பில் ஒரு தேர்வு குழுவினால் தெரிவு செய்யப்பட்டு பரிசுகளும் விருதுகளும் வழங்கப்பட்டன.

2023.12.16 ஆம் திகதி தொடக்கம் 20 ஆம் திகதி வரை பல்வேறு திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன. 20 ஆம் தேதி கலாச்சார நிகழ்ச்சியும் நடத்தப்பட்டு, போட்டிகளில் கலந்து கொண்ட குழந்தைகளுக்கு பரிசுகள், சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்டன.

இந்த சந்தர்ப்பத்தில், காலி கோட்டையை பார்வையிடவும், அதன் அனுபவத்தை அனுபவிக்கவும் ஏராளமானோர் வருகை தந்தனர்.

உறுமய விருதுகள் வழங்கும் விழா

காலி கோட்டை மற்றும் அதன் பிந்திய நிலப் பகுதிகளில் உள்ள கட்டிடங்களை முறையாகப் பாதுகாத்து, அபிவிருத்தி செய்து, பராமரித்து வரும் கட்டிட உரிமையாளர்கள், மேற்படி கட்டிடங்களை வடிவமைத்த கட்டிடக் கலைஞர்கள் மற்றும் குறித்த கட்டிடங்களை நிருமாணிப்பதற்கு இணைந்துக்கொண்ட ஒப்பந்தக்காரர்களின் திறன்களை மதிப்பிடுவதற்காக 2023.12.16 ஆம் திகதி மத்திய கலாச்சார நிதியம், காலி மாவட்ட அலுவலக கேட்போர்கூடத்தில், புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சர் திரு. விதுர விக்கிரமநாயக்க அவர்களின் தலைமைத்துவத்திலும். ஏனைய அழைக்கப்பட்ட அதிதிகளும் காலி கோட்டை மக்களும், பல்வேறு நிறுவனங்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் அலுவலர்களதும், பங்களிப்புடன், மாபெரும் பரிசளிப்பு விழா நடைபெற்றது. வண்ணமயமான கலாச்சார விழாவில்,

1. பராமரிப்பு பிரிவு

2. பாதுகாப்பு பிரிவு

3. பின் பயன்பாடு

4. மாற்றப்பட்ட மற்றும் மேலதிக கட்டுமானங்கள்

5. புதிய கட்டிடங்கள் பாரம்பரிய வளாகத்தில் சேர்க்கப்பட்டது

ஆகிய 05 பிரிவுகளின் கீழ் விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு வெற்றியாளர்களை தொழில்நுட்ப குழு மற்றும் நடுவர்கள் குழுவினால் தெரிவு செய்யப்பட்டது. இதன்போது பராமரிப்புப் பிரிவு, மாற்றியமைக்கப்பட்ட மற்றும் மேலதிக இரண்டு கட்டுமானப் பிரிவுகளின் கீழ் வெற்றி பெற்றவர்களுக்கு விருதுகள் வழங்கப்பட்டன, சிறந்த விருதுகள், திறமை விருதுகள், பாராட்டு விருதுகள் ஆகியவற்றிற்கான வெற்றியாளர்கள் நடுவர் மன்றத்தால் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டனர். மக்கள் விருதுக்கான வெற்றியாளர் காலி கோட்டையில் குடியிருக்கும் மக்களின் விருப்பு தேர்வு மூலம் தெரிவு செய்யப்பட்டது.

பராமரிப்பு பிரிவின் கீழ் சிறந்த விருது காலி கோட்டையில், விக்கிரமசிங்க வீதியில், இலக்கம் 07 இல் அமைந்துள்ள கே.சி.கொடித்துவக்கு என்பவரின் (பியட்ரீஸ்) இல்லத்திற்கும், திறமை விருது காலி கோட்டை, மெதவீதியில். இலக்கம் 28 இல் அமைந்துள்ள ஃபாதீன் அன்வர் என்பவரின் இல்லத்திற்கும், பாராட்டு விருது காலி கோட்டையில், மெதவீதியில், இலக்கம் 42 இல் அமைந்துள்ள ஷிம்லா ஹுசைன் என்பவரின் இல்லத்திற்கும் வழங்கப்பட்டதுடன், மாற்றப்பட்ட மற்றும் மேலதிக கட்டுமானப் பிரிவின் கீழ் சிறப்பு விருது காலி கோட்டையில், பிரதீபகர வீதி, இலக்கம் 52 இல் அமைந்துள்ள எம். ஃபசல் ஆப்தீன் என்பவரின் இல்லத்திற்கும் வழங்கப்பட்டதுடன், குறித்த இல்லத்தை வடிவமைத்த கட்டிடக் கலைஞர் திரு. பி.எம். கல்ஹாரா அவர்களின் பணியை மெச்சுவதற்காக நினைவுச் சின்னமும், அதன் கட்டுமானத்தில் ஈடுபட்ட ஒப்பந்தக்காரரான வசந்த பில்டர்ஸ் நிறுவனத்தின் திறமை மதிப்பிடுவதற்காக மதிப்பிடல் சான்றிதழும் வழங்கப்பட்டன. அதே போன்று காலி கோட்டையின் மெத விதியில் 28 ஆம் இலக்கத்தில் அமைந்துள்ள ஃபத்தீன் அன்வர் என்பவரின் இல்லமானது, புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சர் திரு.விதுர விக்கிரமநாயக்க அவரக்ளால் மக்கள் விருது வழங்கி கௌரவிக்கப்பட்டது.

2.2 சவால்களும் எதிர்கால இலக்குகளும்

தேசிய மரபுரிமைகளை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்

கருத்திட்டம்/ நிகழ்ச்சித்திட்டம்	ஆரம்பிக்கப்பட்ட/ உத்தேச திகதி	எதிர்பார்க்கப்படும் நலன்கள்		நலன்கள் கிடைக்கப்பெறும் காலப் பகுதி
		அளவுரீதியாக	தர ரீதியாக	
1. ஆதிவாசி சமூகங்களின் பாதுகாப்பு பணிகள்	2024 ஆம் ஆண்டுக்காக	கண்காட்சி கண்ணாடி அரண்களில் பாதுகாப்பாக வைக்கப்பட்டுள்ள ஆதிவாசிகளின் மரபுரிமைகள்	ஆதிவாசி மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல்	நீண்டகால
2. நாட்டின் மரபுரிமை பிள்ளைகளுக்காகும். நிகழ்ச்சித்திட்டம் - கலாச்சார ஆய்வுகூடம் நாட்டின் மரபுரிமை பிள்ளைகளுக்காகும். நிகழ்ச்சித்திட்டம் - கலை கலாச்சார முகாம்கள் **101-2-05-044-2509**	2024 ஆம் ஆண்டுக்காக	மாகாண மட்டத்தில் நிருமாணிக்கப்பட்ட 01 கலாச்சார ஆய்வுகூடம் மாகாண மட்டத்தில் 02 கலை கலாச்சார முகாம்களை நடாத்தல்	இலங்கை வாழ் பிள்ளைகள் சம்பிரதாய பெறுமதிகள் தொடர்பாக அறிவுறுத்தப்படுதல் மற்றும் குறித்த சம்பிரதாயங்களை தொடர்ச்சியாக பராமரிப்பதற்கு தூண்டுவித்தல்	நீண்டகால
3.ஆதிவாசி/ மிக விசேடமான தனித்துவத்தைக் கொண்டுள்ள மக்களுக்கு பாதுகாப்பு சேவைகளை வழங்குதல்.	2024 ஆம் ஆண்டுக் கான ஒதுக்கீடுகள்	உலக ஆதிவாசி தினம் கொண்டாடப்படுதல்,தம்பான/ ஹெனானிகல ஹெத்ம சாந்த கர்ம நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை முடிவுறுத்தல்	ஆதிவாசி மற்றும் மிகவிசேடமான தனித்துவம் கொண்ட மக்களது உரிமைகளை பாதுகாத்தல் மற்றும்	நீண்டகால

கருத்திட்டம்/ நிகழ்ச்சித்திட்டம்	ஆரம்பிக்கப்ட்ட/ உத்தேச திகதி	எதிர்பார்க்கப்படும் நலன்கள்		நலன்கள் கிடைக்கப்பெறும் காலப் பகுதி
		அளவுரீதியாக	தர ரீதியாக	
3. **101-2-05-044-1409**		பொல்லேபெத்தே ஆதிவாசி கிராமத்தில் சமூக எழுச்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் பூர்த்தி செய்தல்.	திருப்தியான மக்கள் தொகுதியாக உருவாக்குதல். ஆதிவாசி மக்கள் தமது அடையாளத்தை பாதுகாத்துக்கொண்டு புதிய சமூக நிலைமைகளுக்கு ஒழுங்கமைதல்	
4. தேசிய மரபுரிமைகளின் பொருட்டு ஆராய்ச்சி மற்றும் பாதுகாப்பு அலகுகளை தாபித்தல் 101-2-05-044-1409	2024 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடுகள	தேசிய மரபுரிமைகளின் ஆராய்ச்சி மற்றும் பாதுகாக்கும் சட்டம் தயாரித்தல்	தேசிய மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல் மற்றும் ஆாய்ச்சியின் பொருட்டு நிலையானதும் முறையானதும் முறைமை காணப்படுதல்	நீண்டகால
5. தம்பான துேசிய மரபுரிமை நிலையத்தின் ஊழியர்களுக்கு சம்பளம் செலுத்தல் **101-2-05-040-1508**				

கருத்திட்டம்/ நிகழ்ச்சித்திட்டம்	ஆரம்பிக்கப்பட்ட/ உத்தேச திகதி	எதிர்பார்க்கப்படும் நலன்கள்		நலன்கள் கிடைக்கப்பெறும் காலப் பகுதி
		அளவுரீதியாக	தர ரீதியாக	
6. அபேகம வளாகத்தில் பழுதுபார்த்தல் நடவடிக்கைகள்	2024 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடுகள்	நவீனமயப்படுத்திய கட்டிடங்கள் மற்றும் உகரணங்கள்	நுகர்வோரின் மனம் கவருவதன் மூலம் வருமானம் அதிகரித்தல்	நீண்டகால
7.கிராமோதய ஜனகலா கேந்திரத்தின் பழுதுபார்த்தல் நடவடிக்கைகள் மற்றும் நிருமாணிப்புகள் 1. ஆண்களின் விடுதியில் கூரை மற்றும் பெண்களின் விடுதியில் கூரை பராமரித்தல்	2024 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடுகள்	நவீனமயப்படுத்திய கட்டிடம் மற்றும் கல்விசார் வசதிகள்		நீண்டகால

கருத்திட்டம்/ நிகழ்ச்சித்திட்டம்	ஆரம்பிக்கப்பட்ட/ உத்தேச திகதி	எதிர்பார்க்கப்படும் நலன்கள்		நலன்கள் கிடைக்கப்பெறும் காலப் பகுதி
		அளவுரீதியாக	தர ரீதியாக	
8.டவர்ஹோல் தியேட்டர் அறக்கட்டளை அறக்கட்டளை பழுதுபார்த்தல், 04டிப்ளோமா கற்கைநெறிகளை ஆரம்பிப்பதற்காக அத்தியாவசிய உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் நடனத்திற்கான ஆடைகள், நடனங்களுக்கான ஆபரணங்களின் தயாரிப்பு	2023 ஆம் 2024 ஆம் ஆண்டுக்காக்	அறக்கட்டளையின் புனரமைப்பு, நாடக கலை தொடர்பான அறிவை விருத்தி செய்தல்	நாடக தயாரிப்புகளுக்கு மாணவர்களை ஈடுபடுத்தல்	நீண்டகால
9.மகிந்த ராஜபக்ஷ தேசிய றெலி சினிமா பூங்காவின் அத்தியாவசிய புனரமைப்பு பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் மறுசீரமைத்தல்	2024 ஆம் ஆண்டுக்காக	வேடமிடும் கட்டிடடம் நவீனமயப்படுத்தல் மற்றும் பொம்பே வெல்வெட் சமூகமன்றம் புனரமைத்தல்	றெலி சினிமா துறைக்குமேம்படுத்தப்பட்ட காட்சி பின்னணிகள் கிடைக்கப்பெறும், பயனாளர்கள் திருப்தியடைவார்கள்உயர் தரத்துடன் கூடிய றெலி சினிமா உருவாக்கப்படுதல்.	நீண்டகால
10.மலைநாட்டு மரபுரிமை பாதுகாப்பதற்கு இடைக்கால நியதிச்சட்ட சபை, சம்பிரதாய கிராம	2024 ஆம் ஆண்டுக்காக	மலைநாட்டுசம்பிரதாயவ ிவசாயகலாச்சாரத்தைப ாதுகாப்பதற்காகபாரம்ப ரியமலைநாட்டுமண்நெ ல்கலாசாரத்தைபாதுகா	அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட சம்பிரதாய கிராமம்	நீண்டகாலம்

கருத்திட்டம்/ நிகழ்ச்சித்திட்டம்	ஆரம்பிக்கப்பட்ட/ உத்தேச திகதி	எதிர்பார்க்கப்படும் நலன்கள்		நலன்கள் கிடைக்கப்பெறும் காலப் பகுதி
		அளவுரீதியாக	தர ரீதியாக	
அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (ஆண்மீக, கலாச்சார, சமூக மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி)		த்தல்மற்றும் மலைநாட்டுவிவசாயகலாச்சாரத்துடன்தொடர்புடையமனிதனை உருவாக்குதல்		
11.காலி கோட்டை பள்ளிய வீதியின் பழைய பொலிஸ் குடியிருப்பு கட்டிடத்தை பாதுகாத்தல் மற்றும் பொருத்தமான வகையில் பயன்படுத்தல்	2024 ஆம் ஆண்டுக்காக	காலிகோட்டைபள்ளிய வீதியின்பழையபொலிஸ்குடியிருப்புகட்டிடத்தைபாதுகாத்தல்	பதவியணியை பயனுள்ள வகையிலும் வினைத்திறனு டனும் பணிகளில் ஈடுபடல்	நீண்டகாலம்
12.தொல்லியல்திணைக்களத்தின் வரலாற்று இடங்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல்	2024 ஆம் ஆண்டுக்காக	பாதுகாப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட பழைமையான வழிப்பாட்டிடங்கள்		நீண்டகாலம்

எதிர்கால நோக்கு

தேசிய மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல், கலாச்சாரம், இலக்கியம் மற்றும் கலை என்பவற்றை அதிகூடிய தரத்துடன் பராமரிப்பதற்கான சட்டத்திட்டங்கள், கட்டளைச்சட்டங்கள் என்பவற்றின் பிரகாரம், கலாச்சாரம், தேசிய மரபுரிமைகள், அருங்கலைகள் மற்றும் கிராமிய கலைகளை மேம்படுத்தும் நடவடிக்கைகளுக்கு ஏற்புடையதாக புதிய அமைச்சு தாபிக்கும் நோக்கங்களையும் குறிக்கோள்களையும் அடைந்துக்கொள்வதற்கும், அதனை இந்த நாட்டின் சமூக அபிவிருத்தி செயற்பாட்டில் பங்குபெற செய்விப்பதற்கும் இயன்ற வகையில் அமைச்சினால் முறையான வேலைதிட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

தேசிய மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல், இலக்கியம் மற்றும் கலைகளை மேம்படுத்துதல் போன்றவற்றின் ஊடாக பெருமைமிக்க இலங்கையின் தொலைநோக்குப் பார்வையின் கீழ் செயற்திட்டங்களை முன்னெடுப்பதற்கு மேலதிக நடவடிக்கைகளை அமைச்சு திட்டமிட்டுள்ளது. அந்தத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதற்காக, சில திட்டங்களை நேரடியாக அமைச்சினால் செயல்படுத்துவதுடன், ஏனைய திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் அமைச்சின் விடயவெல்லைக்குள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனங்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

தேசிய மரபுரிமைகளை அடையாளம் காணுவதற்காக ஒரு குறிப்பிட்ட வழிமுறை இல்லாதது இத் துறையில் ஒரு பெரிய பிரச்சனையாக அடையாளம் காணப்பட்டது. 2021 ஆம் ஆண்டில், ஒரு குறிப்பிட்ட வழிமுறையைத் தயாரிப்பதற்காக ஒரு நிபுணர் குழு நியமிக்கப்பட்டதுடன், அவ்வாறு மேற்கொள்கின்ற தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தேசிய மரபுரிமைகளுக்கான ஆராய்ச்சி மற்றும் பாதுகாப்புக் குழுவை பராமரிக்க எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

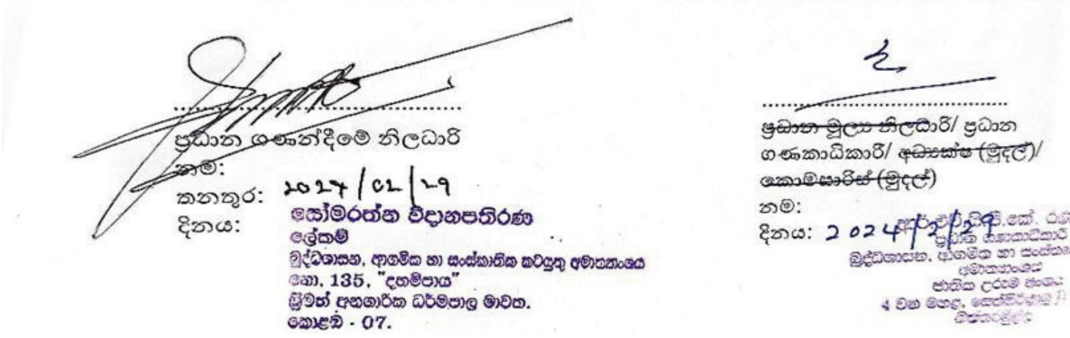
இலங்கையின் பெருமையும் அடையாளத்தையும் பாதுகாப்பதற்காக, எமது தேசிய மரபுரிமைகளைப் பாதுகாத்து எதிர்கால சந்ததியினரிடம் கொண்டு செல்வதற்கும், தேசத்தின் உரிமை பிள்ளைகளுக்கு (தெயே உருமய தருவன்டய்) என்ற நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கிழ் கலாச்சார ஆய்வுக்கூடங்களை உருவாக்குவதன் மூலம் இலங்கைப் பிள்ளைகள் பாரம்பரிய விழுமியங்களைப் பற்றி அறிந்து கொள்வது மட்டுமல்ல குறித்த சம்பிரதாயங்களை தொடர்ச்சியாக பராமரிப்பதற்கும் தூண்டுவித்தலை இப்பணிகள் ஊடாக எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

அதன் பிரகாரம், கலாச்சார முகாம்களை நடாத்துவது மற்றும் மாதிரி நடமாடும் கலாச்சார ஆய்வுகூடத்தை உருவாக்குதல், இலங்கையின் பெருமை மற்றும் அடையாளத்தை பேணுவதற்காக எமது தேசிய மரபுரிமைகளை பாதுகாத்து எதிர்கால சந்ததியினருக்குக் கொண்டு செல்லுதல், உள்நாட்டு பெருமையை எடுத்துரைக்கும் பழைய கலாசாரக் கூறுகள் அழிந்து போவதைத் தடுத்தல் மற்றும் முற்கால மரபுரிமைகளை எதிர்கால சந்ததியினரிடம் கொண்டுச் செல்லுதல், எமது

பழைமையான கலாச்சார கூறுகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் பாதுகாத்தல் என்பன அமைச்சின் முன்னுரிமை பணிகளாக கருதப்படுகின்றன.

இலங்கையில் வாழுகின்ற ஆதிவாசிகளும் வேறு விஷேட தனித்துவ அடையாளங்கள் உடைய மக்களும் முன்னோக்கி நகர்வதற்கும் அவர்களை பாதுகாப்பதற்கும் தேவையான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயற்படுத்துவதன் ஊடாக அந்த மக்களின் சமூக உரிமைகளை பாதுகாத்தலும், அந்த மக்களின் நாளாந்த வாழ்க்கை விடய விவகாரங்களைப் பேணிச்செல்வதற்கு தேவையான உதவிகளை வழங்குதலும் அமைச்சினால் எதிர்கால நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

ஆதிவாசிகளின் மரபுரிமைகளை பாதுகாப்பதனை நோக்கமாகக்கொண்டு பாஹியங்களவில் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட மானிட எலும்புகளை பாதுகாக்கும் பொருட்டு ஸ்விட்சர்லாந்தில் பெசெல் அருங்காட்சியகத்தில் கண்காட்சி கண்ணாடி அரண்களை பெற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் எலும்பு கூடுகளின் பாதுகாப்பிற்காக வெப்பக் கட்டுப்பாட்டு இயந்திரங்களை கொள்வனவு செய்தல் ஆகிய குறிப்பிடத்தக்க பணிகளை மேற்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.



....

தலைமை கணக்கு கொடுக்கும் அலுவலர்	தலைமை நிதி அலுவலர்
	தலைமை கணக்காளர்
பெயர்:	பணிப்பாளர் (நிதி)/
பதவி:	ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி:	பெயர்:
	திகதி:

அத்தியாயம் 03

3.1 ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்

ඒසීඒ-එෆ්

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2023		සටහන	තථ්‍ය 2023	2022	
රු.			රු.	රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	ඒසීඒ-1
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		207,597,185	243,683,000	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		135,020,904	56,684,628	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		4,686,970	4,026,516	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**347,305,059**	304,394,144	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**347,305,059**	304,394,144	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		20,028,830	69,080	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		327,276,229	304,325,064	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	
83,700,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	62,269,245	61,061,885	ඒසීඒ-2(ii)
112,078,558	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	83,614,927	87,007,945	ඒසීඒ-2(ii)
177,150,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	132,736,929	123,238,891	ඒසීඒ-2(ii)
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
100,000	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
373,028,558	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**278,621,101**	271,308,721	
	මූලධන වියදම්				
57,067,529	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	19,525,495	279,806	ඒසීඒ-2(ii)
4,534,842	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	4,028,470	4,127,161	ඒසීඒ-2(ii)
48,000,000	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	42,346,449	67,416,937	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
8,800,000	හැකියා වර්ධනය	14	1,956,990	393,662	ඒසීඒ-2(ii)
12,063,657	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	1,219,531	13,038,805	ඒසීඒ-2(ii)
130,466,028	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**69,076,935**	85,256,371	
	තැන්පතු ගෙවීම්		116,129,236	120,547,597	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		7,578,506	4,578,900	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		123,707,742	125,126,497	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		471,405,778	481,691,588	
503,494,586	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		(144,129,549)	(177,366,524)	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		(144,129,549)	177,366,524	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	ඒසීඒ-3
			-	-	

1

3.2 நிதி நிலை அறிக்கை

ඒසීඒ-8

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	තත්‍ය 2023 රු.	2022 රු.
<u>**මූල්‍ය නොවන වත්කම්**</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	25,629,935	25,336,307
<u>**මූල්‍ය වත්කම්**</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	11,224,180	8,104,895
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**36,854,115**	**33,441,201**
<u>**ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය**</u>			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		(76,118,340)	(60,345,957)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		25,629,935	25,336,307
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසීඒ-5(බී)**	-	
<u>**ජංගම වගකීම්**</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	87,342,520	68,450,852
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**36,854,115**	**33,441,201**

පිටු අංක 07 සිට 69 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 70 සිට 90 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම :
තනතුර :
දිනය :
සෝමරත්න විදානපතිරණ
ලේකම්
බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය
අං. 135, "දහම්පාය"
ශ්‍රීමත් අනගාරික ධර්මපාල මාවත,
කොළඹ - 07.

....
~~ගණන්දීමේ නිලධාරි~~
නම :
තනතුර :
දිනය : 2024/02/28
ජී. එස්. හෙට්ටිගේ
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි
බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය
"දහම්පාය"
කොළඹ 07.

....
~~ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි~~/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
~~අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)~~
නම : ආර්.එච්.සී.පී.කේ. රණමුක
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය
ජාතික උරුම අංශය
4 වන මහල, සෙත්සිරිපාය II අදියර
බත්තරමුල්ල
දිනය : 2024/2/28

3.3 பணப்புழக்கங்களின் அறிக்கை

ඒඕඒ-ශ

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	සටහන	
	2023 රු.	2022 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	28,089,491	75,791,870
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	-
අග්‍රිම ලැබීම්	207,597,185	251,683,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	4,124,089	18,442,284
තැන්පතු ලැබීම්	135,020,904	56,684,628
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**374,831,669**	**402,601,781**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	209,731,761	207,234,463
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	-	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	97,160	11,717,440
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	20,028,830	8,069,080
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	7,578,506	19,760,578
තැන්පතු ගෙවීම්	116,129,236	120,547,597
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**353,565,493**	**367,329,158**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**21,266,176**	**35,272,623**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
මූලධන වියදම්	21,266,176	35,272,623
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**21,266,176**	**35,272,623**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(21,266,176)**	**(35,272,623)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**0**	**0**
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3

3.4 நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்

3.5 வருமானம் சேகரிக்கும் செயலாற்றுகை

வருமானம் சேகரிக்கும் நிறுவனமல்ல

ரூபா.,000

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டில் செயலாற்றுகை

ரூபா.,000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டுவரும்	377,108	346,379.557	278,621.103	80.44
மூலதன	121,340	130,466.028	69,076.935	52.95

3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு.

ரூ.,000

தொடர் இலக்கம்	அமைச்சிலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீடுகளின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		cz;ikahd nrytpdk;	பயன்படுத்திய ஒதுக்கீடு, முடிவுறுத்திய ஒதுக்கீட்டின் தொகை % ஆக
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
001	சனாதிபதி செயலகம்	குடியரவு பெரஹர	97,160	97,160	97,160	100%

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா.000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2022 ஆம் திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	31.12.2022 ஆம் திகதிய சிகாஸ் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் உள்ளடக்கியுள்ள பெறுமதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியுள்ள	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம்%
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்புகள்				
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	25,629,934.50			
9153	காணி				
9154	அருவமான சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடைபெறும் பணிகள்				
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	7,463,475.18			

3.10 கணக்காய்வாளர் அதிபதி அறிக்கை

- அமைச்சகத்தின் தணிக்கை அறிக்கை பக்கங்கள் 42-51 இல் கிடைக்கிறது.

அத்தியாயம 04
செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	ஆண்டு பட்ஜெட் ஒதுக்கீடு (ரூ.எம்)	நிதி முன்னேற்றம்		எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு			மற்றவை
		உண்மையான செலவு (R.M)	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் சதவீதமாக	100% -90%	75% - 89%	50% - 74%	
(1).திட்டம் – முதலியன. நன்மைகள் சமூகப் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் * சுட்டெண் – பஹியங்கல மனித எலும்புக்கூடுகளைப் பாதுகாப்பதற்காக வடிவமைக்கப்பட்ட கண்ணாடி அறை	3.2	0.982	30.6875	√			
* குறியீட்டு - மனித எலும்புக்கூடுகளைப் பாதுகாப்பதற்காக வாங்கப்பட்ட வெப்பநிலை கட்டுப்பாட்டு இயந்திரம்		0	0				இந்த திட்டம் 2024 ஆம் ஆண்டில் முடிக்க திட்டமிடப்பட்டுள்ளது மற்றும் ஒப்பந்தம் வழங்கப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
(2).திட்டம் - பழங்குடியினர்/சிறப்பு அடையாள சமூக பாதுகாப்பு சேவைகளின் நடத்தை - * அட்டவணை - பழங்குடியினர் மற்றும் சிறப்பு அடையாள சமூகங்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான கலாச்சார மற்றும் பாரம்பரிய விழாக்கள்	2.9	2.116	75.5862		√		ஆதிவாசி தினத்தைக் கொண்டாடுதல் மற்றும் ஹெனானிகலாவின் வருடாந்த ஹக்மா சாந்திகர்மாவைச் செய்தல், தலதா மாளிகையில் மீ பானி பூஜை நடத்துவதற்கான ஏற்பாடுகள் மற்றும் அமைச்சுப் பங்களிப்பை வழங்குதல். ஒவ்வொரு ஆண்டும் சாந்திகர்மாவை நடத்த திட்டமிட்டிருந்த போதும் தவிர்க்க முடியாத காரணங்களால் நடத்த முடியவில்லை.
(3) திட்டம் - டலுகானா சமூக அனிமேஷன் திட்டத்தை செயல்படுத்துதல். *காட்டி - சமூக அனிமேஷன் மூலம் ஆதிவாசி சமூகம் அதிகாரம் பெற்றது		0.076		√			டலுகான சமூக அனிமேஷன் நிகழ்ச்சியை நடாத்துதல் மற்றும் பாடசாலை மாணவர்களுக்கு பாடசாலை உபகரணங்களை விநியோகித்தல்.
(4) திட்டம் - தம்பனா நாட்டுப்புற பாரம்பரிய மையத்தின் பராமரிப்பு * சுட்டெண் - பழங்குடியின பாரம்பரியத்தை பாதுகாத்தல்	1.5	1.5	100	√			

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	ஆண்டு பட்ஜெட் ஒதுக்கீடு (ரூ.எம்)	நிதி முன்னேற்றம்		எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு			மற்றவை
		உண்மையான செலவு (R.M)	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் சதவீதமாக	100% -90%	75% - 89%	50% - 74%	
(5) திட்டம் - தம்பனா நாட்டுப்புற பாரம்பரிய அருங்காட்சியகத்தின் கூரை புதுப்பிக்கப்பட்டது							**2022/03 தேதியிட்ட சுற்றறிக்கையின்படி இந்த திட்டம் தற்காலிகமாக இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளது**
(6) திட்டம்- பழங்குடியின கிராமங்களில் உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு.							
(7) திட்டம் - தேசிய பாரம்பரியத்தை பாதுகாப்பதற்கும் மேம்படுத்துவதற்கும் டிஜிட்டல் தொழில்நுட்பத்தை அறிமுகப்படுத்துதல்							
(8) .அபே காமா திட்டம் - ஏப் காமா வளாகத்தின் புதிய வளர்ச்சி *குறியீடு- முன்னுரிமை அடிப்படையில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட வளர்ந்த உள்கட்டமைப்பு	5.00	**4.88**	**97.6**	**√**			**2023 ஆம் ஆண்டு ஒதுக்கீட்டுக்கு விண்ணப்பித்தாலும், ஜூன் மாதத்தில் ஒதுக்கீடு அங்கீகரிக்கப்பட்டது. அதனால், அந்த ஆண்டில் செய்ய வேண்டிய சில பணிகளை முடிக்க முடியவில்லை. மேலும், நீடித்த மழையும் இதற்கு ஒரு காரணம், மேலும் திட்டங்களை செயல்படுத்தும் போது எழுந்த கொள்முதல் சிக்கல்கள் மற்றும் அடுத்த திட்டங்களுக்கு செலுத்த நிலுவையில் உள்ள பில்களும் ஒதுக்கீடுகளை சேமிக்க வழிவகுத்தன.**
(9) தொல்லியல் துறை திட்டம் - கட்டிடம் மற்றும் கட்டுமான சேவைகள் *இண்டெக்ஸ் - ஆய்வு செய்யப்பட்ட தொல்பொருள் மற்றும் நினைவுச்சின்ன பாதுகாப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	**142.19**	**71.89**	**50.559**			**√**	
(10) காலி ஹெரிடேஜ் அறக்கட்டளை திட்டம் - காலி கோட்டை சர்ச் தெருவில் உள்ள பழைய பொலிஸ் குடியிருப்பு கட்டிடத்தை பாதுகாத்தல் * சுட்டெண் - பழைய பொலிஸ் வீடுகள் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டு பின்னர் பயன்படுத்துவதற்காக பாதுகாக்கப்படு	15	**15**	**100**	**√**			**இது தவிர காலி உறுமய அறக்கட்டளை இந்த திட்டத்திற்காக 13.41 மில்லியன் ரூபாவை செலுத்தியுள்ளது.**
(11) மலையகப் பாரம்பரியப் பாதுகாப்புக்கான அரசியலமைப்பு வாரியத் திட்டம்- பாரம்பரிய கிராம அபிவிருத்தித் திட்டம்	**2**	**2**	**100**	**√**			**எஞ்சிய ஒதுக்கீட்டில் எங்கள் கிராம வளாகத்தில் மின்கம்பத்தை சரி செய்ய ரூ. 1.186**

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	ஆண்டு பட்ஜெட் ஒதுக்கீடு (ரூ.எம்)	நிதி முன்னேற்றம்		எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு			மற்றவை
		உண்மையான செலவு (R.M)	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் சதவீதமாக	100% -90%	75% - 89%	50% - 74%	
(12) கிராமோதயா ஜனகலா கேந்திரயா திட்டம் - புதுப்பித்தல் மற்றும் கட்டுமானம் *குறியீடு - முன்னுரிமை அடிப்படையில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட வளர்ந்த உள்கட்டமைப்பு	2.5	0.372	14.88	√			முன்னுரிமை அடிப்படையில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட திட்டங்கள் முடிக்கப்பட்டன.
(13).டவர் ஹால் தியேட்டர் அறக்கட்டளை * குறிகாட்டிகள்- முன்னுரிமை அடிப்படையில் புதுப்பிக்கப்பட்ட உள்கட்டமைப்பு (ஏர் கண்டிஷனிங் மற்றும் வயரிங் சிஸ்டம்) மற்றும் பாடப் பராமரிப்பின் நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்தல்.	25.00	24.49	97.96	√			2022 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட அபிவிருத்தித் திட்டங்களின் நிலுவை பில்கள் தீர்விற்காக 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான ஏற்பாடுகளில் இருந்து 6.34 மில்லியன் ரூபா செலவிடப்பட்டுள்ளது.
(14) மகிந்த ராஜபக்ச தேசிய டெலிசினிமா பார்க் திட்டம் - 2022க்குள் கடனைத் தீர்ப்பது	35.00	6.34	100	√			
திட்டம் - பாம்பே வெல்வெட் கிளப்பின் ஒப்பனை கட்டிடம் மற்றும் புதுப்பித்தல் நவீனமயமாக்கல்		28.66	0				நிதியமைச்சகத்தின் அனுமதி கிடைக்காததால் அது நிறைவேற்றப்படவில்லை.

அத்தியாயம் 05

நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDG) அடைவதில் செயல்திறன்.

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளைக் குறிப்பிடவும்.

இலக்கு	குறிக்கோள் / இலக்கு	சாதனைகள் சுட்டி	இதுவரை அடைந்துள்ள சாதனை விகிதம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
11.4.) உலக கலாசார மற்றும் இயற்கை மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல் மற்றும் பாதுகாக்க எடுக்கும் முயற்சிகளை வலுப்படுத்தல	1.ஆதிவாசிகள்/ தனித்துவ அடையாளம் உடைய மக்களை பாதுகாப்பதற்கான சேவைகளை வழங்குதல் ஆதிவாசிகளுக்கான தினத்தை கொண்டாடுதல் மற்றும் வருடாந்த சாந்தி கர்ம விடயங்களை மேற்கொள்ளுதல்	பாதுகாப்பு சேவைகளை வழங்கப்பட்டு ஆதிவாசி மக்கள் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை சதவீதமாக அதிகரித்தல்			√
	ஆதிவாசிகளின் மக்கள் மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல் நடவடிக்கைகளு-க்கான சேவைகளை வழங்குதல் (தளுகான கள கற்கை)				√
	2. தம்பான மக்கள் மரபுரிமைகள் நிலையத்தைப் பராமரித்தல் தம்பான மக்கள் மரபுரிமைகள் நிலையத்தில் பணியாற்றும் பதவியணிக்கு சம்பளம் செலுத்தல் மற்றும் பொதுவான பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்	சம்பளம் செலுத்துகின்ற பதவியணி			√
SDG 9 தரணிய உட்கட்டமை	**3.** 10 தொல்பொருளியல் திணைக்களம் உலகளாவிய ரீதியாக முக்கியத்துவம் கொண்டுள்ள தொல்லியல் இடங்களை உலக மரபுரிமை நிலைக்கு உயர்த்தல்இடங்களின் எண்ணிக்கை-	இடங்களின் எண்ணிக்கை-		√	
	உள்நாட்டு வெளிநாட்டு மக்களை அறிவுறுத்தலுக்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	நடாத்தப்பட்ட காட்சிகள், அச்சிடப்பட்ட நூல்கள், தயாரிக்கப்பட்ட வீடியோ நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்			√
11.நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்	4.அபேகம வளாகத்தின் புனரமைப்பு நடவடிக்கைகள்	நவீனமயப்படுத்திய கட்டிடங்கள்			
	6.1.காலி மரபுரிமை மன்றம் உலகத்தின் இயற்கை மற்றும் கலாச்சார மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பதற்கான முயற்சிகளை வலுப்படுத்தல்	நிதிவளங்கள்: (பொது, தனியார்,) மரபுரிமை வகைகள் (கலாச்சார, இயற்கை) மற்றும் அரச மட்டம் (தேசிய, பிரதேச மற்றும் பிராந்திய/மாநகர மூலம் எல்லா கலாச்சார மற்றும் இயற்கை மரபுரிமைகளின் பாதுகாப்பு, பாதுகாப்பு மற்றும் பேணுதலுக்கான மொத்த தனிநபர் செலவினம்			√
	7.மகிந்த ராஜபக்ஷ தேசிய றெலி சினிமா பூங்கா, ரன்மினிதென்ன அனைவராலும் செலவிட முடியுமானதும் நியாயமானதுமான அணுகுமுறையின் பொருட்டு கவனம் செலுத்தப்பட்டு, பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு மற்றும் மனிதவள நல்லிருப்புக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல், என்பவற்றுகு பிராந்திய மற்றும் எல்லைகளு-க்கிடையில் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அடங்கலாக தரமான, நம்பகமான, நிலையான, ஈடுகொடுக்க முடியுமான	கலையகத்தின் புனரமைப்பு, நகர மற்றும் கிரமிய பின்னணி காட்சிகளின் பழுதுபார்த் தலை சதவீதமாக விருத்தி செய்தல்.		√	
(4.1) பயனுள்ள கற்கை நலன்களை பெற்றுக்கொள்வதற்கு முடியுமான வகையில் அனைத்து பெண் பிள்ளை களையும் ஆண் பிள்ளை களையும் இலவச, சமமான மற்றும் தரத்தில் உயர்ந்த, ஆரம்ப மற்றும் இரண்டாம் நிலை கல்வியை பூர்த்தி செய்து ள்ளமையை உறுதிப்படுத்தல். (4.2) அனைத்து பெண் பிள்ளை களுக்கும் ஆண் பிள்ளை-களுக்கும் தரத்துடன் கூடிய முன் அபிவிருத்தி, பராமரிப்பு சேவைகள் மற்றும் முன் ஆரமப் கல்வி கற்பதற்கான வாய்ப்பு	8. கிராமோதய ஜனகலா கேந்திரம் - அழகியற் கற்கைநெறிகள் பொருட்டு மூன்றாம்நிலை மற்றும் தொழில்சார் கற்கை ஆணைக்குழுவினதும் தேசிய பயிலுநர் அதிகார சபையினதும் அனுமதியுடன் தேசிய திறன் மட்டத்தினை பெற்றுக்கொள்வதற்கு முடியுமான நிறுவனமாக உருவாக்குதல்.	அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட கற்கைநெறிகளின் எண்ணிக்கை			√
		நாடக படைப்புகளில் உயர் அறிவை வழங்குதல்			√

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை பூர்த்தி செய்து கொள்ளும் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள் தொடர்பாக சுருக்கமாக விளக்குக.

இந்தத் துறையில் ஒரு பெரிய இடைவெளி யாதெனில், தேசிய மரபுரிமைகளை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் பாதுகாத்தல் என்பவற்றுக்காக நீண்ட கால இலக்குகளின் பொருட்டு செயல்படுவதற்கு குறிப்பிடத்தக்க ஒரு வழிமுறை இல்லாமையாகும்.

2023 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த கருத்திட்டங்கள் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் பிரகாரம் திட்டங்களுக்காக போதியளவிலான ஒதுக்கீடுகள் திறைசேரியிடமிருந்து ஒதுக்கப்படாமையும், காலோசிதமான தேவைகளின் மீது ஒதுக்கீடுகளின் எல்லைகளில் மாற்றங்கள் ஏற்பட்டதாலும் திட்டமிட்டபடி செயல்படுத்த முடியவில்லை.

கலாகரு காப்புறுதி திட்டத்தின் கீழ், 550 கலைஞர்களுக்கு காப்புறுதி உறுதிகள் வழங்கப்பட்டன. இதன்படி, 2022 ஆம் ஆண்டில் பெப்ரவரி மாதம் தொடக்கம் 2023 சனவரி வரையிலான ஒரு வருட காலப்பகுதிக்கான நலன்கள் வழங்கப்பட்டதுடன், 2023 ஆம் ஆண்டு முதல் இத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தேவையான ஒதுக்கீடுகள் இல்லாமை பெரும் சவாலாகும்.

பாஹியங்களவில் மனித எலும்புக்கூடுகளை பாதுகாக்கும் திட்டத்தின் கீழ், தேசிய அருங்காட்சியகத்தில் காட்சிப்படுத்தப்படவுள்ள பாதுகாப்பு அறைக்கான வெப்பநிலை கட்டுப்பாட்டு இயந்திரத்தை கொள்வனவு செய்வதற்கு திட்டமிட்டிருந்தது. ஆனால் அந்த பணிக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொகை போதுமானதாக இல்லாமை காரணமாக கருத்திட்டம் முடிவுறுத்த இயலவில்லை.

2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக் காலபகுதியில் புதிய அமைச்சு ஸ்தாபிக்கப்பட்ட பின்னர் அமைச்சின் பிரதான நோக்கங்கள் மற்றும் பணிகளுக்கு ஏற்புடையதாக தேசிய மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல் மற்றும் கலாச்சாரம், இலக்கியம் மற்றும் கலையை உயர் தரத்துடனும், அதிகபட்ச செயல்திறனுடனும் பராமரிப்பதற்கு தேவையான செயற்றிட்டம் தயாரிக்கப்படினும், அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்ட 02/2023 சுற்றறிக்கை பிரகாரம், வழிகாட்டல்களுக்கு அமைவாக செயலாற்ற வேண்டி ஏறபட்டதால், 2023 ஆம் ஆண்டின் செயற்றிட்டத்தை 100% ஆல் செயல்படுத்த முடியாவிட்டாலும், அப்போதைய நிலைமையுடன் ஒப்பிடுகையில் திருப்பதியடையலாம்.

அத்தியாயம் 06
மனிதவள விபரங்கள்

6.1. பதவியணி முகாமைத்துவம் 2023.12.31ஆம் திகதியில்

	அங்கிகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடங்கள்/ மிகை
சிரேட்ட	08	05	03
மூன்றாம் நிலை	02	00	02
இரண்டாம் நிலை	61	57	04
ஆரம்ப	10	05	05

6.2 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியில் காணப்படும் பதவிநிலை தரத்திலான வெற்றிடங்கள் காரணமாக ஒவ்வொரு பிரிவுக்கும் ஏற்புடையதன செயற்பாடுகளின் வரையறுக்கப்பட்ட மேற்பார்வைக்கு இடையூறாக உள்ளன. அதேபோன்று விடய அலுவலர்களும் போதுமற்றதால், ஒவ்வொரு பிரிவினரிடமும் ஒதுக்கப்படும் நாளாந்த பணிகளை உரிய நேரத்தில் செய்வதற்கு முடிவதில்லை. ஆரம்ப தரத்தின் ஓட்டுநர் மற்றும் அலுவலக உதவியாளர் வெற்றிடங்கள் காரணமாக நாளாந்த கடமைகளை மேற்கொள்வதற்கும், கடிதங்கள், கடிதக் கோப்புகள் பரிமாற்றம் மற்றும் அஞ்சல் விநியோகம் போன்ற பணிகள் கடுமையாக பாதிக்கப்பட்டுள்ளன.

அதன்படி, எமது பிரிவின் ஒட்டுமொத்த செயலாற்றுகை பொருட்டு பதவியணியில் மனித பற்றாக்குறை நேரடியாக தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளது.

6.3 மனித வளங்களின் அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட பதவியணி	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலவெல்லை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூபா.000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு	ஆக்கப்பொருள் / பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			(உள்நாட்டு)	**(வெளிநாட்டு)**		
01.இரண்டாவது மொழி பயிற்சி	23	2022.10.07 2023.01.28	112500.00	-	உள்நாட்டு	இரண்டாவது மொழி தொடர்பான அடிப்படை அறிவினைக் கொண்ட பதவியணி

02. .இரண்டாவது மொழி பயிற்சி	43	2023.09.06 இதுவரை	58500.00	-	உள்நாட்டு	இரண்டாவது மொழி தொடர்பான அடிப்படை அறிவினைக் கொண்ட பதவியணி
03.ஆற்றல் அபிவிருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	45	2023.12.16 - 17	136140.00	-	உள்நாட்டு	ஆற்றல்களை அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட பதவியணி

* இப்பிரிவுக்குப் இணைக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் புதிய விடய அலுவலர்கள் ஆவதால், பிரிவுகளில் நாளாந்த கடமைகளில் அதிகூடிய செயலாற்றுகையை அடைவதற்காக ஒவ்வொரு விடய அலுவலரிடமும் போதியளவிலான விடய அறிவை வழங்குவது இன்றியமையாததாகும். ஒவ்வொரு சேவை தொகுதியின் அலுவலர்களால் அடைந்துக்கொள்ள வேண்டிய இரண்டாவது மொழி தேர்ச்சியினை பூர்த்தி செய்து கொள்வதற்கு பயிற்சித் திட்டங்களும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டும். மனிதவள மேம்பாட்டிற்காக ஒதுக்கப்பட்ட வரையறுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளை முகாமைத்துவம் செய்துக்கொண்டு பதவியணியை பயிற்சித் திட்டங்களில் பங்குபற்றச் செய்விக்கப்பட்டுள்ளது. ஒவ்வொரு விடயங்களுக்கும் ஏற்புடையதான தனிப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் பொருட்டு அலுவலர்களை பங்குபற்றச் செய்விப்பதன் மூலம் குறித்த அலுவலர்களிடமிருந்து அதிகபட்ச செயல்திறனை எதிர்பார்க்க முடியுமாயினும், வரையறுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு காரணமாக அவ்வாறு செயலாற்றுவதற்கு முடியவில்லை.

மேற்கூறிய நிலைமை ஒட்டுமொத்த செயலாற்றுகை மீது நேரடியான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளது.

அத்தியாயம் 07

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணங்கப்படுகிறது இணங்கப்படவில்லை)	இணக்கமற்ற தாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக. அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர் காலத்தில் இணக்க மற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணங்கப்படுகிறது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணங்கப்படுகிறது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	இணங்கப்படவில்லை		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணங்கப்படவில்லை		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணங்கப்படவில்லை		
1.6	ஏனைய	இணங்கப்படவில்லை		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணுதல் (நி.ஒ.விதி 445)**			
2.1	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துக்களின் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகளின் பதிவு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		

2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
2.11	அடி கட்டை புத்தகங்களின் (GA – ேC20 பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
3	**நிதி கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.ஓ.விதி 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணங்கப்படுகிறது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது.	இணங்கப்படுகிறது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணங்கப்படுகிறது		
3.4	2014.05.11 ஆந் திகதிய 171/2004 ஆம் அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 171/2004 இன் படி அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணங்கப்படுகிறது		
4	**வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		

4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வரவு செலவு திணைக்களத்தில் (NDB) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கப்படுகிறது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கப்படுகிறது		
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி 134(2) னுஆயு/1 - 2019 இன் படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்-வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் அளித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் வழங்குதல்	இணங்கப்படுகிறது		

7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு**			
7.1	னுஆயு 1-2019 சுற்றறிக்கையின்படி, ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டஙகளை நடாத்தப்பட்டள்ளன.	இணங்கப்படுகிறது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2017இ சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணங்கப்படுகிறது		
8.2	மேற்கொண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணங்கப்படவில்லை	2023 ஆம் ஆண்டில் அலுவலர் நியமிக்கப்படவில்லை	2024 ஆம் ஆண்டில் பிரதான கணக்காள-ரை நியமித்து அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன் படி, பொருடகள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கப்படுகிறது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைப்பாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணங்கப்படுகிறது		
8.5	நிதி பி. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம் பெற்றது.	இணங்கப்படுகிறது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			

9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கப்படுகிறது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன், புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கப்படுகிறது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கப்படுகிறது		
9.5	2016.12.29 ஆந் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனத்தின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணங்கப்படவில்லை	போதியளிவலான சாரதிகள் பிரிவுகளின் பொருட்டு இணைக்கப்படாமை	2024.02.25 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் மேற்கொள்ளப்படவுள்ளது.
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணங்கப்படுகிறது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய	இணங்கப்படுகிறது		

	நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்			
11	**நீதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணங்கப்படுகிறது		
11.2	நி. பி. 94(1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணங்கப்படுகிறது		
12	**அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணங்கப்படுகிறது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி.571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
14	**முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	இணங்கப்படுகிறது		
14.2	நி.பி 371 இன் படி அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல் அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணங்கப்படுகிறது		

14.3	நி.பி 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணங்கப்படுகிறது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கப்படுகிறது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.	இணங்கப்படுகிறது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணங்கப்படுகிறது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணங்கப்படுகிறது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட ஆளுனு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கப்படுகிறது		
17	**பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		

17.2	நிறுவனம்அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள்/ குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்	இணங்கப்படுகிறது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணங்கப்படுகிறது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிருவாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கங்கள் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம்.'. பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	இணங்கப்படுகிறது		
18.2	சுற்றறிக்கையில் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்த வரை பிரசைகள் பட்டயம்/பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணங்கப்படுகிறது		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆந் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவள திட்டம் தயாரித்தல்.	இணங்கப்படுகிறது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை	இணங்கப்படுகிறது		

	மேற்கொண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.			
19.3	மேற்கொண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணங்கப்படுகிறது		
19.4	மேற் குறித்த சுற்றறிக்கையில் 6.5 ஆம் பந்திக்கு இணங்க மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரித்திருத்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகளை உருவாக்குதல், தேர்ச்சி விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை நடைமுறைப்படுத்துதல என்பன தொடர்பான பொறுப்புகளை ஒப்படைத்து சிரேட்ட அலுவலர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணங்கப்படுகிறது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.**			
20.1	கடந்த ஆண்டுகளுக்கு கணக்காய்வாளர் அதிபதியால் வழங்கிய கணக்காய்வு பந்திகள்மூலம் சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள குறைப்பாடுகளை சரி செய்திருத்தல்.	இணங்கப்படுகிறது		