

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
ANNUAL PERFORMANCE REPORT
2023

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ
கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF DEBT CONCILIATION BOARD

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் 231

உள்ளடக்கம்

- அத்தியாயம் 01 - தாபன ரீதியான கண்ணோட்டம் / நடைமுறைப்படுத்தலின் சாராம்சம்
- அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் தொலை நோக்கு
- அத்தியாயம் 03 - ஆண்டிற்குரிய மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை
- அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டி
- அத்தியாயம் 05 - நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்து கொள்வதன் செயலாற்றுகை
- அத்தியாயம் 06 - மனித வளக் கண்ணோட்டம்
- அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

01 அத்தியாயம் - தாபன ரீதியான கண்ணோட்டம் / நடைமுறைப்படுத்தலின் சாராம்சம்

1.1 அறிமுகம்

காணிகள், வயல் நிலங்கள், தோட்டந்தொரவுகள் வீடுகள் போன்ற அசையாத சொத்துக்களை உத்தரவாதத்தின் அடிப்படையில் சொந்த உறுதிப்பத்திரங்கள், அடகு உறுதிப்பத்திரம் என்பவற்றின் மீது பிணையாக வைத்துக்கொள்ளப்பட்ட கடன் தொடர்பாகவோ அல்லது அவ்வாறான பாதுகாப்பான கடன் ஒன்று தொடர்பாகவோ கடன்பட்டு உள்ள பொதுமக்களை மேற்படி கடன் பொறுப்பில் இருந்து விடுவித்துக்கொள்வதற்காக ஏதேனும் சலுகை நடவடிக்கை ஒன்றினை அறிமுகம் செய்வதனை நோக்காகக் கொண்டு 1941 ஆம் ஆண்டின் 39 ஆம் இலக்க இணக்கக் கட்டளைகள் சட்டத்தின் கீழ் மேற்படி திணைக்களம் தாபிக்கப்பட்டது. இதற்கு மேலதிகமாக 1999 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட 29 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்திற்கு அமைய வெறுமனே கடன் கொடுக்கல் வாங்கலுக்காக எழுதப்பட்ட சொந்த உறுதிப்பத்திரம் தொடர்பில் சபை தலையிட்டு சலுகையினைப் பெற்றுக்கொடுக்க முடிந்தமையினால் மேற்படி சலுகை வழங்கும் செயற்பாடு மேலும் விரிவடைந்து உள்ளது. மேற்படி சபையின் செயற்பாட்டின் ஊடாக பண உரித்தாளர்கள் தான்றோன்றித்தனமாக கடன் பெற்றவர்களை குரையாடுவதற்கான சந்தர்ப்பம் அருகிச் செல்கின்றது. சபையின் அடிப்படை நோக்கம் இதுவாயினும் அதன் மூலம் கடன் உரித்தாளர்களுக்கு அநியாயம் நடைபெறுவதும் தடுக்கப்படுகின்றது. அடகு உறுதிப்பத்திரத்தின் மீதும் மற்றும் உத்தரவாத சொந்த உறுதிப்பத்திரத்தின் மீதும் பிணை வைக்கப்பட்டு உள்ள அசையாத சொத்துக்கள் தொடர்பாக கடனாளிகளுக்கு இலகுவானதும் மற்றும் கடன் உரித்தாளர்கள் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடியதுமான நிபந்தனைகளின் அடிப்படையில் மேற்படி சொத்துக்களைப் பாதுகாத்துக் கொள்வதற்கு உதவி செய்தல் மேற்படி சபையின் நோக்கம் ஆகும். மேற்படி சபையில் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்களுக்காக எந்தவொரு கட்டணமும் அறவிடப்படமாட்டாது என்பதுடன், சபையின் நடவடிக்கைகள் முத்திரைக் கட்டணங்கள் இன்றி நிறைவேற்றப்படுகின்றது. வர்த்தமானி மற்றும் அறிவித்தல் கட்டணங்களாக அறவிடப்படுவது மிகவும் சிறு தொகை ஆகையினால் கடன் பொறுப்பில் சிக்குண்டு இருக்கும் மக்களுக்கு இதன் மூலம் கிடைக்கப்பெற்று உள்ள சேவை மிகவும் பாரியதாகும். அவ்வாறே தமக்குப் பதிலாக சபையின் முன்னிலையில் சட்டதரணிகளை தோன்றச் செய்தல் கட்டாயமானதல்ல என்பதனால் பொதுமக்களுக்காக மேற்கொள்ளப்படும் சேவை அளப்பரிய ஒன்றாகும்.

2019 ஆம் ஆண்டின் 04 ஆம் இலக்க கடன் இணக்கச் (திருத்த) சட்டத்திற்கு அமைய கடன் இணக்க சபை அமைச்சரினால் நியமனம் செய்யப்படும் 11 உறுப்பினர்களை உள்ளடக்கி உள்ளதுடன், சபையின் தலைவர் அவர்கள் மேல் நீதிமன்ற நீதிபதி ஒருவராக அல்லது மாவட்ட நீதிமன்ற நீதிபதி ஒருவராக நீதிபதி பதவி ஒன்றினை வகிக்கும் அல்லது வகித்துள்ள நபர் ஒருவராக அல்லது சட்டதரணி ஒருவராக பதினைந்து வருடங்களுக்குக் குறையாத தொழில் அனுபவத்தினைக்கொண்ட நபர் ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும்.

சபையின் ஏனைய உறுப்பினர்கள் ஒன்பது பேர் -

- சட்டதரணி ஒருவராக பதினைந்து வருடங்களுக்குக் குறையாத தொழில் அனுபவத்தினைக்கொண்ட அல்லது
- இலங்கை நிருவாக சேவையிலுள்ள அல்லது நாடளாயவிய சேவை ஒன்றின் தரம் I இலுள்ள பதவி ஒன்றினை வகிக்கும் அல்லது வகித்துள்ள நபர் ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- வர்த்தகத் துறையில் அனுபவம் உள்ள ஒருவர்

அமைச்சரினால் குறித்துரைக்கப்படக் கூடிய வகையில் அமைச்சரினால் நியமனம் செய்யப்படும் தலைவர் ஒருவர் மற்றும் நான்கு பேரிலும் அதிகரிக்காத மற்றும் இரண்டு பேரிலும் குறையாத எண்ணிக்கையினைக் கொண்ட வேறு உறுப்பினர்கள் ஆகியோர் ஒவ்வொரு கிளைச் சபைகளிலும் உள்ளடக்கப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும்.

- ஒவ்வொரு கிளைச் சபைகளினதும் தலைவர், சபையின் உறுப்பினர் ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேல் நீதிமன்ற நீதிபதி ஒருவராக அல்லது மாவட்ட நீதிபதி ஒருவராக நீதிபதி பதவியினை வகிக்கும் அல்லது வகித்துள்ள நபர் ஒருவராக அல்லது,

- சட்டதரணி ஒருவராக பதினைந்து வருடங்களுக்குக் குறையாத தொழில் சார் அனுபவத்தினைக்கொண்ட நபர் ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும்.

ஒவ்வொரு கிளைச் சபைகளினதும் ஏனைய உறுப்பினர்கள்,

- சட்டதரணி ஒருவராக பத்து வருடங்களுக்குக் குறையாத தொழில் சார் அனுபவத்தினைக் கொண்ட அல்லது,
- இலங்கை நிருவாக சேவையில் அல்லது நாடளாவிய சேவை ஒன்றில் தரம் I இலுள்ள பதவி ஒன்றினை வகிக்கும் அல்லது வகித்து உள்ள நபர் ஒருவரை உள்ளடக்கி இருத்தல் வேண்டும்.

மேற்படி சபையின் கடமை நடவடிக்கைகள் பொதுவான ஒரு நீதிமன்றத்தில் நிலவும் விதத்திலும் பார்க்க வேறு ஒரு விதமாக இருக்கும். சபையின் முன்னிலையில் கைச்சாத்திடும் ஒப்பந்தங்கள் தரப்பினர்கள் அவரவர்களது விருப்பத்திற்கு அமைய கைச்சாத்திடும் ஒப்பந்தங்களே அன்றி சபையின் கட்டளைகளை நடைமுறைப்படுத்துவது அல்ல. அவ்வாறெனினும் நியாயமற்ற வகையிலான வட்டியினை அளவில் குறைப்பதற்கு சபையினால் முன்வைக்கப்படும் நியாயமான முன்மொழிவுகளை கடன் உரித்தாளர்கள் ஏற்றுக்கொள்ளவில்லை எனின் அது தொடர்பாக கட்டளைகள் சட்டத்தின் கீழ் கடனாளிகளுக்கு சான்றிதழ் ஒன்றினை வழங்குவதற்கும் சபைக்கு அதிகாரங்கள் உள்ளன.

அவ்வாறே கடன் உரித்துடைய தரப்பினர் இறுதி விசாரணைக்காக வழங்கப்பட்ட அறிவித்தலுக்கு அமைய விசாரணைக்காகச் சமூகமளிக்கவில்லை எனின் ஒரு தரப்பு வழக்கு விசாரணை ஒன்றின் பின்னர் கடனாளிக்கு சான்றிதழ் ஒன்று வழங்கப்படும். எனினும், பதிவுத் தபால் மூலம் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர் ஊடாக சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ற வகையில் கடன் உரித்தாளருக்கு அறிவித்து கடன் உரித்துடைய தரப்பினர் வேண்டுமென்றே விசாரணைக்குச் சமூகமளித்தலைத் தவிர்ப்பதாக சபை உறுதியாக அறிந்து கொண்டால் மாத்திரமே மேற்படி நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

இவ்வாறான சந்தர்ப்பம் ஒன்றில் அவ்வாறான சான்றிதழ் ஒன்றினை வழங்குவதன் ஊடாகக் கிடைக்கும் நன்மை கடனாளிக்கு உரித்தானதாகும். வேறு ஒரு நீதிமன்றத்தில் இது தொடர்பாக விசாரணை ஒன்று மேற்கொள்ளப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் மேற்படி சான்றிதழினை உரிய நீதிமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பித்தால் கடன் தொகையினைப் மீட்டு எடுப்பதற்காக ஆகக் கூடியது 10 வருட காலத்திற்கு உட்பட்ட வகையில் காலம் ஒன்றினை வழங்குவதற்கும் வட்டியினை ஆகக் குறைந்த வட்டி வீதம் வரை குறைப்பதற்கும் வழக்குகளுக்குரிய எந்தவொரு கட்டணத்தினையும் கடன்காரரிடமிருந்து அறவிடாமல் இருப்பதற்கும் கடன் இணக்கக் கட்டளைகள் சட்டத்தின் கீழ் நீதிமன்றத்திற்கு அதிகாரங்கள் வழங்கப்பட்டு உள்ளன.

1.2 தாபனத்தின் தொலை நோக்கு, செயற்பணி, இலக்குகள்

செயற்பணி

அடகு உறுதிப்பத்திரம், உத்தரவாத சொந்த உறுதிப்பத்திரம் அல்லது வெறுமனே கடன் கொடுக்கல் வாங்கல் ஒன்றிற்காக சொந்த உறுதிப்பத்திரங்கள் தொடர்பில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தொகை ஒன்றிற்காக பிணையாக வைக்கப்பட்டு உள்ள விவசாய நிலங்கள் அல்லது வீடுவாசல் காணிகள் போன்ற அசையாத சொத்து ஒன்றினை கடன் சலுகை அடிப்படையில் தவணைக் கட்டணங்களின் ஊடாகவும் மற்றும் குறைந்த வட்டி வீதத்தின் கீழும் செலுத்தி சொத்துக்களை விடுவித்துக் கொள்வதற்கு கடன் பெற்றவர்களுக்குத் தேவையான சட்ட ரீதியான பாதுகாப்பு மற்றும் சலுகையினைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.

தொலைநோக்கு

அசையாத சொத்துக்கள் தொடர்பில் கடன் கொடுக்கல் வாங்கலினால் பாதிக்கப்பட்டு உள்ள பொதுமக்களுக்கு கடன் சுமையில் இருந்து மீள்வதற்கு சலுகை ரீதியான செயற்திட்டம் ஒன்றினை வழங்குதல்.

இலக்குகள்

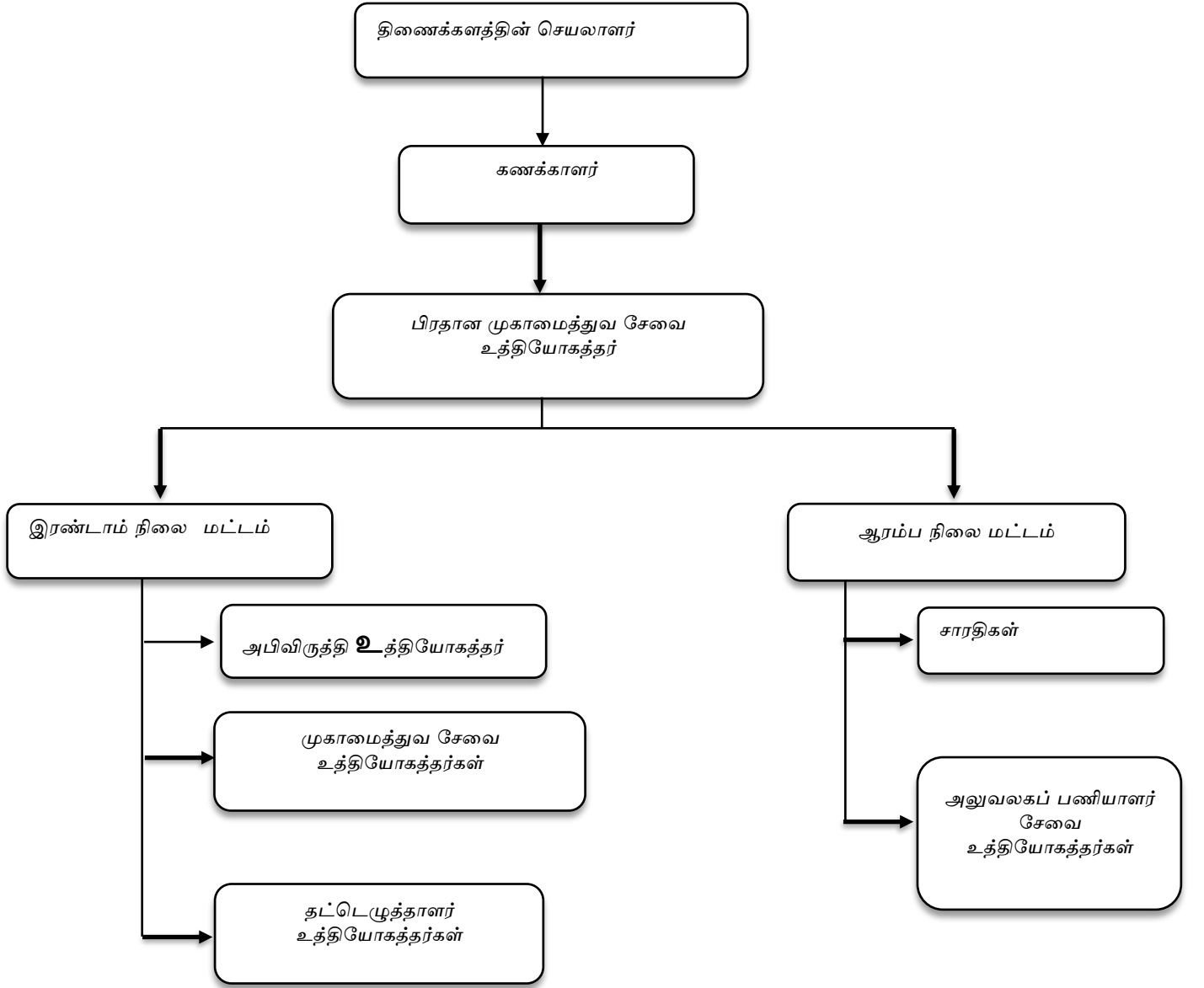
அசையாத சொத்துக்கள் தொடர்பில் அடகு உத்தரவாத சொந்த உறுதிப்பத்திரம் ஒன்றிற்காக மற்றும் வெறுமனே கடன் கொடுக்கல் வாங்கல் ஒன்றிற்காக எழுதப்பட்ட சொந்த உறுதிப்பத்திரங்கள் மற்றும் ஏனைய முறிகள் தொடர்பில் அறவிடப்பட வேண்டிய கடன் தொடர்பில் தரப்பினர்களை இணக்கப்பாட்டிற்குக் கொண்டு வருதல்.

பிரதான பணிகள்

காணிகள், வயற் காணிகள், தோட்டந்தொரவுகள், வீடுகள் போன்ற அசையாத சொத்துக்களை ஒப்பந்த சொந்த உறுதிப்பத்திரங்கள், அடகு உறுதிப்பத்திரம் ஒன்றின் அடிப்படையில் பிணையாக வைத்துக்கொள்ளப்பட்ட கடன் தொடர்பில் அல்லது அவ்வாறான பாதுகாப்பான கடன் ஒன்று தொடர்பில் கடன் பெற்றுக்கொண்டுள்ள பொதுமக்களை மேற்படி கடன் பொறுப்பில் இருந்து விடுவிப்பதற்காக ஏதேனும் சலுகை நடவடிக்கை ஒன்றினை அறிமுகம் செய்வதனை நோக்காகக் கொண்டு 1941 ஆம் ஆண்டின் 39 ஆம் இலக்க கடன் இணக்கக் கட்டளைகள் சட்டத்தின் கீழ் மேற்படி திணைக்களம் தாபிக்கப்பட்டது. இதற்கு மேலதிகமாக 1999 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட 29 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்திற்கு அமைய வெறுமனே கடன்கொடுக்கல் வாங்கல் ஒன்றிற்காக எழுதப்பட்ட சொந்த உறுதிப்பத்திரம் தொடர்பாக சபை தலையிட்டு சலுகையினைப் பெற்றுக்கொடுப்பதற்கு இயலுமாகி உள்ளதனால் மேற்படி சலுகை நடவடிக்கை மேலும் விரிவடைந்து உள்ளது. மேற்படி சபையின் செயற்பாட்டின் ஊடாக கடன் உரித்தாளர்கள் தான்றோன்றித்தனமாக கடனாளிகளை குரையாடுவதற்கான வாய்ப்பு அருகிச் செல்கின்றது. சபையின் அடிப்படை நோக்கம் இதுவாயினும் அதனுடாக கடன் உரித்தாளர்களுக்கு அநியாயம் ஒன்று நடைபெறுவதற்கு இடமளிக்கப்படுவதில்லை. அடகு உறுதிப்பத்திரத்தின் மீதும் மற்றும் உத்தரவாத சொந்த உறுதிப்பத்திரத்தின் மீதும் பிணையாக வைக்கப்பட்டு உள்ள அசையாத சொத்துக்கள் தொடர்பில் கடனாளிக்கு இலகுவானதும் மற்றும் கடன் உரித்தாளர் ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடியதுமான நிபந்தனைகளின் அடிப்படையில் மேற்படி சொத்துக்களை விடுவித்துக் கொள்வதற்காக உதவி செய்தல் மேற்படி சபையின் நோக்கமாகும்.

இந்த சபையிடம் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பத்திற்காக எந்தவொரு கட்டணமும் அறவிடப்படுவதில்லை என்பதுடன் சபையின் நடவடிக்கைகள் எதுவித முத்திரைக் கட்டணங்களும் இன்றி நிறைவேற்றப்படுகின்றன. வர்த்தமானி மற்றும் அறிவித்தல் கட்டணங்களாக அறவிடப்படுவது மிகவும் சிறு தொகை ஒன்றாகையினால் கடன் சுமையினால் நசுக்கப்பட்டுக் கிடக்கும் மக்களுக்கு இதனுடாகக் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள சேவை பாரிய ஒன்றாகும். தமக்காக சபையின் முன்னிலையில் சட்டதரணிகளைத் தோன்றச் செய்தல் கட்டாயமானதல்ல ஆகையினால் பொதுமக்களுக்கு ஆற்றப்படும் சேவை அளப்பரிய ஒன்றாகும்.

1.3 ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு



கடன் இணக்க சபை உறுப்பினர்கள்

பெயர்	பதவி	2019 ஆம் ஆண்டின் 4 ஆம் இலக்க கடன் இணக்க சபை (திருத்தம் செய்யப்பட்ட) கட்டளைச் சட்டத்தின் 2 ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் உரித்தாகும் சேவை
கடன் இணக்க சபை		
1. திருமதி. டபிள்யூ. ஐராங்கனி பெரேரா	தலைவர்	ஓய்வு பெற்ற மேல் நீதிமன்ற நீதவான்
2. திருமதி. குசும் செனரத் பதிரண	உறுப்பினர்	ஓய்வு பெற்ற தொழிலாளர் நியாய சபைத் தலைவர் / மேலதிக நீதவான்
3. திருமதி. டபிள்யூ. சீ. புஷ்பமாலி	உறுப்பினர்	ஓய்வு பெற்ற மேல் நீதிமன்ற நீதவான்
4. திரு. கே.எச். பிரேமதாஸ	உறுப்பினர்	ஓய்வு பெற்ற வங்கி உத்தியோகத்தர்
5. திரு. கே.ஜி. ரஞ்ஜித்	உறுப்பினர்	சட்டதரணி மற்றும் நொத்தாரிஸ்
கொழும்பு கடன் இணக்க சபை		
1. திரு. பியசேன ரணசிங்ஹ	தலைவர்	ஓய்வு பெற்ற மேல் நீதிமன்ற நீதவான்
2. திருமதி. பத்மா பவிஹக்கார	உறுப்பினர்	ஓய்வு பெற்ற மேல் நீதிமன்ற நீதவான்
3. திரு. எம்.ஏ.மில்ரன் மாரசிங்ஹ	உறுப்பினர்	சட்டதரணி
4. திரு. சரத் சந்திரசிநி விதான	உறுப்பினர்	இலங்கை நிருவாக சேவையின் ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர் (விஷேட தரம்)
5. திரு. சோமபால கருணாதிலக	உறுப்பினர்	ஓய்வு பெற்ற அதிபர்
கம்பஹா கடன் இணக்க சபை		
1. திருமதி. பியசீலி விகரமசிங்ஹ மத்துரட	தலைவர்	ஓய்வு பெற்ற மேல் நீதிமன்ற நீதவான்
2. திருமதி. நந்தினி ரணவக	உறுப்பினர்	ஓய்வு பெற்ற பாராளுமன்றப் பிரதிப் பணிப்பாளர் (நிருவாகம்)
3. திரு. டி.எம். கருணாரத்ன	உறுப்பினர்	இலங்கை நிருவாக சேவையின் ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர்
காலி கடன் இணக்க சபை		
1. திரு. மஹிந்த பிணிதிய	தலைவர்	ஓய்வு பெற்ற மேல் நீதிமன்ற நீதவான்
2. திரு.கே.பி.டி. ஜயந்த குணரத்ன	உறுப்பினர்	சட்டதரணி
3. திரு. ஜி.பி.பியசேன	உறுப்பினர்	ஓய்வு பெற்ற வங்கி உத்தியோகத்தர்
குருணாகல் கடன் இணக்க சபை		
1. திரு. ஆர்.எம்.பி.எஸ்.கே. ரத்னாயக்க	தலைவர்	ஓய்வு பெற்ற மேல் நீதிமன்ற நீதவான்
2. திரு. ஜே.ஜி.என். திலகரத்ன	உறுப்பினர்	ஓய்வு பெற்ற மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர்
3. திரு. விமலா சேனானாயக்க	உறுப்பினர்	சட்டதரணி மற்றும் நொத்தாரிஸ்

02 அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் தொலைநோக்கு

2023.01.01 முதல் 20223.12.31 வரையான கடன் இணக்க சபையின் செயலாற்றுகை

விபரம்	எண்ணிக்கை
2023..01.01 ஆம் திகதியன்று முன் கொண்டு வரப்பட்ட பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	1124
ஆண்டிற்குள் கிடைக்கப் பெற்ற புதிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	580
மீளாய்விற்சாகக் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள மற்றும் தள்ளுபடிக்கான கோரிக்கைகளுக்காக கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	89
பிரதான கிளைக்கு மற்றும் கிளைச் சபைகளுக்கு கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	18
மொத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	1811
இணக்கப்பாட்டிற்குக் கொண்டு வரப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	335
தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	190
மீளாய்வு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	93
சான்றிதழ் வழங்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	41
வழக்கு நிரலில் இருந்து அகற்றப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	70
ஒத்தி வைக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	81
கிளைச் சபைகளுக்கு அனுப்பப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	2
பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	16
நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	273
எஞ்சிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	1101
பணம் செலுத்துவதற்காக மீண்டும் கோரப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	710
2023.12.31 ஆம் திகதியன்று சீராக்கல்கள்	202
2023.12.31 ஆம் திகதியன்று பூர்த்தி அடையாது எஞ்சி இருந்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	245
	1157

- 2023 ஆம் ஆண்டில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மொத்த எண்ணிக்கையின் 49% சதவீதமாகும்.

மாவட்ட ரீதியில் கிடைக்கப் பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை

2023.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2023.12.31 ஆம் திகதி வரை

மாவட்டம்	2023.12.31 ஆம் திகதியன்று முன்வைக்கப்பட்டு உள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை
கொழும்பு	58
களுத்துறை	66
குருணாகல்	82
கேகாலை	28
இரத்தினபுரி	20
பதுளை	02
அம்பாறை	00
காலி	82
மாத்தறை	30
ஹம்பாந்தோட்டை	13
கம்பஹா	144
கண்டி	28
புத்தளம்	15
மாத்தளை	10
அநுராதபுரம்	01
நுவரெலியா	01
மொத்தம்	580

கிளைச் சபை	2023.01.01. ஆம் திகதியன்று கிளைகளில் நிலவும் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	ஆண்டிற்குள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	2023.12.31 ஆம் திகதியன்று பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	2023.12.31 ஆம் திகதியன்று எஞ்சியுள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
பிரதான சபை	170	229	237	162
கொழும்பு கிளைச் சபை	183	166	190	159
காலி கிளைச் சபை	197	175	160	212
கம்பஹா கிளைச் சபை	278	360	255	383
குருணாகல் கிளைச் சபை	296	204	259	241
மொத்தம்	1124	1134	1101	1157

நிதிச் செயலாற்றுகை

செலவு விடயம்	2023 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.மி.)	2023.12.31 ஆம் திகதியன்று செலவு (ரூ.மி.)	2023.12.31 ஆம் திகதியன்று நிதிச் செயலாற்றுகை %
மூலதனச் செலவு	0.90	0.58	64.63%
மீண்டெழும்	76.60	60.39	79.11%
மொத்தம்	77.50	61.00	79%

திணைக்களத்தின் தொலைநோக்கு

கடன் இணக்க சபையானது தற்போதாகும் போது கொழும்பு 08, கலாநிதி என்.எம். பெரேரா மாவத்தையில் அமைந்துள்ள இல. 35 எனும் இடத்தில் செயற்பட்டு வருவதுடன், நாட்டில் உள்ள அனைத்து மாவட்டங்களில் இருந்தும் கடன் இணக்க சபையில் சலுகை கோரி நாளாந்தம் கொழும்பிற்கு வருகை தரும் பொதுமக்களின் வசதிக்காகவும் மற்றும் நாளாந்தம் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை அதிகரிக்கின்றமை காரணமாகவும் பொதுமக்களுக்கு வினைத்திறனுடைய வகையில் சேவையினை வழங்குவதற்காகவும் / கடன் இணக்க சபையின் சேவையினை நாடளாவிய ரீதியில் மேற்கொள்ளும் நோக்கிலும் 2019 ஆம் ஆண்டில் 04 ஆம் இலக்க கடன் இணக்கச் (திருத்தம் செய்யப்பட்ட) சட்டத்திற்கு அமைய இலங்கைக் கடன் இணக்க சபை என்ற வகையில் விரிவுபடுத்தப்பட்டது.

அதற்கு அமைய கடன் இணக்க சபைக்கு நாளாந்தம் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்களுக்கு ஏற்ப கூடுதலாக விண்ணப்பங்கள் முன்வைக்கப்படும் மாவட்டங்களைக் கவனத்தில் கொண்டு காலி, கொழும்பு மற்றும் கம்பஹா ஆகிய மாவட்டங்களை மையமாகக் கொண்டு கிளைச் சபைகள் தாபிக்கப்பட்டன. மேலும் வடக்கு, வட மத்திய, வட மேல் மற்றும் மத்திய மாகாணங்களையும் தழுவப்படும் வகையில் குருணாகல் மாவட்டத்தினை மையமாகக் கொண்டும் கிளைச் சபை ஒன்று தாபிக்கப்பட்டு உள்ளது. அதற்கு அமைய இலங்கைக் கடன் இணக்க சபையின் சேவையினை மிகவும் வினைத்திறனுடனும் மற்றும் பயனுறுதி உள்ள வகையிலும் பொதுமக்களுக்கு வழங்குவதற்கு எதிர்பார்க்கின்றோம்.

அரசு கணக்குகள் குழுவின் முன்மொழிவிற்கு அமைய எதிர்வரும் காலத்தில் மத்திய மற்றும் சப்ரகமுவ மாகாணங்களும் தழுவப்படும் வகையில் கிளைச் சபைகளைத் தாபிப்பதற்கு திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

சுபாஷினி தயானந்த்

செயலாளர்

கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களம்

**03 அத்தியாயம் - 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த
வருடத்திற்கான மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை**

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

ஒரே- ஸ்ப்

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023		உண்மை நிலை	
		2023	2022
திரிபு			
வருமானப் பெறுகைகள்	1	-	-
வருமான வரி	2	-	-
உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	3	-	-
சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	4	-	-
வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவைபும்		-	-
மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-
வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-
திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		59,854,000	45,612,000.00
வைப்புடன்		116,454	86,486.00
முற்பணக் கணக்குகள்		1,076,517	1,640,697.00
ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-
மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		61,046,971	47,339,183.00
மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இரூ (அ)+(ஆ)		61,046,971	47,339,183.00
திறைசேரிக்கான அனுப்பிடு (*)		233,684	8,741.00
தேறிய வருமானம் கிடைப்பளவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பளவு உரூ (இ)-(*)		60,813,287	47,330,442.00
கடதி : செலவினம்		-	-
மீண்டுவரும் செலவினம்	5	-	-
செலுத்தம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	6	34,337,031	21,642,644.00
ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	7	26,023,106	15,237,069.00
மளியிடங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	8	30,484	32,179.00
வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	9	-	-
ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-



Scanned with CamScanner

மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ரூ)	
300,000.00	முலதன செலவினம்
500,000.00	முலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு, மேம்படுத்தலும் முலதனச் சொத்துக்களின் சொள்வனவு
-	முலதன மாற்றல்கள்
-	நிதிச் சொத்துக்களின் சொள்வனவு
100,000.00	திறன் விருத்தி
-	ஏனைய முலதனச் செலவினங்கள்
900,000.00	மொத்த முலதனம் செலவினம் (ரூ)

வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்	
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	
ஏனைய பிரதான பேரிரட்டுச் செலவினம்	
மொத்தபிரதான பேரிரட்டுச் செலவினம் (ரூ)	
மொத்த செலவினம் ரூ ரூ (ரூ)	
டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மதி ஒ ரூ (உ-ரூ)	
பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மதி	
டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மதி	

**2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காகப் பாய்ச்சல் கூற்று**

ஏசி-சீ

உண்மை		2023 ரூபா	2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்		-	-
கட்டணங்கள், தண்ட்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்		-	-
இலாபம்		-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்		1,524,252	1,059,159
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநீதி		59,854,000	45,612,000
முற்பணங்களை அறவிடல்		909,397	1,724,537
வைப்புக்களின் பெறுகை		116,454	86,485
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)		62,404,103	48,482,181
கறி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக			
ஆளுக்கூரிய வேதனைகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்		60,129,986	36,874,912
மனிதப் பங்களிப்புகளும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்		30,484	34,179
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்		247,500	9,740,367
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்		233,684	4,741
முற்பணக் கொடுப்பனவு		1,067,800	1,630,507
வைப்புக் கொடுப்பனவு		111,179	86,485
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)		61,820,633	48,381,191
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)		583,470	100,990
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
வட்டி		-	-
பங்கு இலாபம்		-	-



உரிமை இழந்த ஏழ்பாடுகள் மற்றும் கொள்கை கொத்துக்களின் வீழ்நனை
உப உட்களின் மீதான அறவாடுகள்

முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (₹)

குறி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:

முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)

முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)

பாய்ச்சல் காகப் காகப் கதறிய தேறிய ஊர்நூற்றிலெளிகளையாழ்ந்து சென்றுட்டுச் சந்தைப் புறத்திற் குன்றுவாழ்ந்தே

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்

உள்ளூர்க் கடன்கள்

வெளிநாட்டுக் கடன்கள்

பெற்ற நன்கொடைகள்

நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)

கழி - பகிர்ந்தகலிக்கப்பட்ட காசு:

உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள் - வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்

நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (அ)றீ(ஏ)-(ஐ)

காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அகைவு (ஒ)=(எ)+(ஒ)

ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி

டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி

[illegible]

**Cumulative Commitment/ Liability Report for the Year - 2023**

To	Printed by	Safa
(231)	New Table No	:SA-92
From	Old Table No	--
Director General, ,	Report Date	2/21/2024 11:43:05 AM
Department of State Accounts, ,		
General Treasury, Colombol. .		



This is a computer-generated document. No signature is required.
Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan -Director, Dept of State Accounts.

தற்ப்பு(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலிவத் தலைப்பு இல: 231

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்குமும் பெயரும் : செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

திணைக்களத்தின் பெயர் : கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களம்

1 வருடத்தினள் இடம்பெற்ற நிகழ்வு இன் கீழ்க்கண்ட நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி

பெறுமதி (ரூபா)

- (i) ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்
- (ii) ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்

இல்லை

இல்லை

மொத்தம்

இல்லை

இல்லை

2 வருடத்தினள் நிகழ்வு 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவிடுகள்	புத்தகத்திலிருந்து நீக்கிய பெறுமதி	வெட்டி நீக்காத முன் கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
1 இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	
2 இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	
3 இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	
4 இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	
5 இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	
6 இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	
மொத்தம்	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தி/நிர்வாக கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2024/02/26

G. T. E. Dirukshi

Accountant (Acting)

Department of Debt Conciliation Board

No. 35 A, Dr. N. M. Perera Mawatha,

Colombo 08.

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் - (i)
நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

திணைக்களத்தில் பெயர் : கடன் இணக்க வைத் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல : 231
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் இலக்கமும் பெயரும் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

தலைப்பு: நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விவரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியில் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்பவதாக எடுக்கக்கூடிய அறிவுரை அட்டவாடிக்களில் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு ஏற்பவதாக பொருத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கட்டாயம் மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. குலமச்சி/அரசாங்கத் திணைக்களம்	மொத்தம்							
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம்/நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் இலக்கம் மச்சரா சபை	மச்சரா கட்டணம் நீர் கட்டணம் தொலைபேசி கட்டணம் பாதுகாவல் செலவு	231 231 231 231	1 1 1 1	1403 1403 1403 1403	11 11 11 11	998,780.00 998,780.00 645,000.00 2,168,186.00		1,695.38 10,780.17 26,500.10 249,461.53 288,437.18
3. ஏனையவை (தனியார் துறை)	மேலதிக நேர கொடுப்பனவு - 4௯௪௭4௭ சில்லா மற்றும் பலர் பயணச் செலவு - நி. வ. இலக	231 231	1 1	1002 1101	11 11	197,500.00 126,667.00		25,217.00 3,150.00 28,367.00
முழு மொத்தம்								316,804.18

(Handwritten Signature)
நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்பவதாக எடுக்கக்கூடிய அறிவுரை அட்டவாடிக்களில் எல்லை (ரூபா)

D. T. E. Dilrukshi
Accountant (Acting)
Department of Debt Conciliation Board
No. 35 A, Dr. N. M. Perera Mawatha,
Colombo 08.

3.2 வருமானம் சேகரித்தல் தொடர்பான செயலாற்றுகை

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக
20.02.02.99	வட்டி ஏனையவை -	90,000	90,000	109,395.29	121.55 %
20.03.99.00	விற்பனைகள் மற்றும் கட்டணங்கள் ஏனைய வரவுகள்	250,000	250,000	724,109.10	289.64 %
20.06.02.02	ஏனையவை	780,000	780,000	690,748.07	88.55 %

3.3 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்தல் தொடர்பான செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்		உண்மையான செலவு (ரூ. மில்லியன்)	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், ஒதுக்கீடுகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டுத் தொகையின் % சதவீதமாக
	நிதி ஒதுக்கீடுகள் (ரூ. மில்லியன்)	இறுதி ஒதுக்கீடு (ரூ. மில்லியன்)		
மீண்டெழும்	76,600,000	76,600,000	60,390,622	79%
மூலதன	900,000	900,000	583,470	65%

3.4 நி.ஒ. 208 இன் பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி ஒருவராக மேற்படி திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்காக வழங்கப்பட்ட பிரதான ஒதுக்கீடுகள்

தொடரிலக்கம்	ஒதுக்கீடுகள் அமைச்சு / திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டிற்கான நோக்கம்	ஒதுக்கீடுகள்	உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் பெற்றுக்கொள்ளல் நிறைவு பெற்றுள்ள ஒதுக்கீடுகளின் % சதவீதமாக
ஏற்டையது அல்ல					

3.5 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் தொடர்பாக அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை

ரூ.

சொத்துக்கள்	குறியீடுகளின் விபரங்கள்	2023.12.31 ஆம் திகதியன்று பொருட்கள் மதிப்பாய்வு அறிக்கைக்கு அமைய மீதி (ரூ.)	2023.12.31 ஆம் திகதியன்று நிதி நிலைமை தொடர்பான அறிக்கைக்கு அமைய மீதி (ரூ.)	எதிர்வரும் காலத்தில் கணக்கீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட உள்ள	செயலாற்றுகையினை % சதவீதமாக அறிக்கையிடுதல்
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	11,716,118.97	11,716,118.97	-	100%

3.6. கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களின் அறிக்கை

செயலாளர்

கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களம்

தலைப்பு இலக்கம் 231 - கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களத்தின் 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடையும் வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 11 (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களின் பொறிப்பு அறிக்கை

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

.....

1.1 முனைப்பழிவுள்ள அபிப்பிராயம்

.....

தலைப்பிலக்கம் 231- கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களத்தின் 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று, அத்தினத்துடன் நிறைவடையும் வருடத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று மற்றும் அளவு சார் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு உரிய தகவல்களை உள்ளடக்கிய நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று என்பவற்றினை உள்ளடக்கிய 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடையும் வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் இணைந்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154 (1) ஆம் உறுப்புகளில் உள்ளடக்கப்பட்டு உள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது கட்டளையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 11 (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படும் மேற்படி நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகள் மற்றும் அவதானிப்புக்கள் என்பன இந்த அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ளன. இலங்கை சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154 (6) ஆம் உறுப்புகளையுடன் இணைத்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 10 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களின் அறிக்கை உரிய நேரத்தில் பாராளுமன்றத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

மேற்படி அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள விடயங்களின் ஊடான பாதிப்பு தவிர்ந்த, நிதிக் கூற்றுக்களின் மூலம் 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்தினத்துடன் நிறைவடையும் வருடத்திற்கான அதன் நிதிச் செயலாற்றுகை மற்றும் நிதிப் பாய்ச்சல் என்பன பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கோட்பாடுகளுக்கு ஒத்தியங்கும் வகையில் உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமை ஒன்றினை பிரதிபலிக்கின்றது என்பது எனது அபிப்பிராயம் ஆகும்.

1.2 முனைப்பழிவுள்ள அபிப்பிராயத்தின் மீதான அடிப்படை

மேற்படி அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் மதிப்பீடு செய்யப்படும். இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.கொ.) ஒத்தியங்கும் வகையில் என்னால் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு எனும் பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டு உள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்காக என்னால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டு உள்ள கணக்காய்வுச் சான்றுகள், போதியளவானவை மற்றும் பொருத்தமானவை என்பது எனது நம்பிக்கை ஆகும்.

1.3 நிதிக்கூற்று தொடர்பான தலைமைக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கோட்பாடுகளுக்கு ஒத்தியங்கும் வகையிலும் மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு ஒத்தியங்கும் வகையிலும் உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமை ஒன்றினைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக் கூடிய அளவுசார் பிறழ் கூற்றுக்கள் இன்றிய வகையில் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு இயலுமாகும் வகையில் தேவைப்படும் உள்ளக நிருவாகத்தினை தீர்மானித்தல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 16 (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் வருடாந்த மற்றும் காலத்திற்கேற்ற நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு இயலுமான வகையில் சொந்த வருமானங்கள், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் ஏடுகள் மற்றும் அறிக்கைகளைப் பேணி வருதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 38 (1) (ஈ) உப பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் நிதி நிருவாகத்திற்காக விளைதிறன் மிகு உள்ளக நிருவாகக் கட்டமைப்பு ஒன்றினைத் தயாரித்துப் பேணி வருவதாக கணக்கெடுப்புக்கள் உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்படி கட்டமைப்பின் விளைதிறன் தொடர்பாக அவ்வப்போது மீளாய்வு ஒன்றினை மேற்கொண்டு அதற்கு அமைய கட்டமைப்பினை விளைதிறனுடைய வகையில் பேணி வருவதற்குத் தேவையான மாற்றங்களை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக் கூற்றுக்கள், மோசடிகள் மற்றும் தவறுகளினால் ஏற்படும் அளவு சார் பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவை என நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் ஒன்றினை வழங்குதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடங்கிய கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையினை வெளியிடுதல் எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தல் ஒன்றாகும் எனினும், இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் அளவு சார் ரீதியில் தவறான கூற்றுக்கள் அற்றவை என உறுதிப்படுத்தல் ஒன்றாக அமையாது. மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ பாதிப்புச் செலுத்துவதன் காரணமாக அளவு சார் ரீதியில் தவறான கூற்றுக்கள் ஏற்படக்கூடும் என்பதுடன், அதன் அளவுசார் தன்மை மேற்படி நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பரிபாலிப்பவர்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் தொடர்பில் ஏற்படும் பாதிப்பின் மீது தங்கியுள்ளது.

கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக என்னால் தொழில்சார் ரீதியிலான தீர்ப்பு மற்றும் தொழில்சார் சிக்கனத்தன்மை என்பவற்றுடன் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. என்னால் மேலும்,

- தெரிவிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படை ஒன்றினைப் பெற்றுக்கொள்ளும் போது மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களில் ஏற்படக்கூடிய அளவு சார் பிறழ் கூற்றுக்களின் ஆபத்துக்களை அடையாளம் காணல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் என்பவற்றிற்காக சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ற வகையில் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகள் திட்டமிடப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. தவறாகக் குறிப்பிடுதல் காரணமாக ஏற்படும் அளவு சார் பிறழ் கூற்று ஒன்றினால் ஏற்படும் பாதிப்பினை விடவும் மோசடி ஒன்று காரணமாக ஏற்படும் பாதிப்பு வலிமை கூடியதாக அமைவது, கூட்டுச்சதி, போலியான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், திட்டமிட்டுத் தவிர்த்தல், தவறாகக் குறிப்பிடுதல் அல்லது உள்ளக நிருவாகங்களைத் தவிர்த்தல் போன்றவற்றின் காரணத்தினால் ஆகும்.
- உள்ளக நிருவாகத்தின் விளைதிறன் தொடர்பான அபிப்பிராயம் ஒன்றினைத் தெரிவிப்பதற்கு எண்ணவில்லை எனினும், சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ற வகையில் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளைத் திட்டமிடுவதற்காக உள்ளக நிருவாகத்தின் விளைதிறன் தொடர்பான தெளிவு ஒன்று பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடங்கிய நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் என்பவற்றிற்கு அடிப்படையாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதனை மதிப்பீடு செய்தல்.

- நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் என்பவற்றிற்கு அடிப்படையாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் என்பன பொருத்தமான வகையிலும் மற்றும் நியாயமான வகையிலும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது எனவும் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடங்கிய நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த முன்வைப்புக்களும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டன.

எனது கணக்காய்வின் ஊடாக அடையாளம் காணப்பட்ட பிரதான கணக்காய்வுக் கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளக நிருவாகப் பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கெடுப்பு உத்தியோகத்தருக்கு அறிவிக்கின்றேன்.

1.5 ஏனைய சட்ட ரீதியான தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 6 (ஈ) பிரிவின் பிரகாரம் கீழே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள விடயங்களை நான் தெரிவிக்கின்றேன்.

(அ). நிதிக் கூற்றுக்கள் கடந்த வருடத்துடன் ஒத்தியங்குகின்றது எனவும்,

(ஆ). கடந்த வருடத்திற்கு உரிய நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கீழே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு இருந்தன.

1.6 நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக கருத்துக்களை முன்வைத்தல்

1.6.1 வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்

வைப்புக் கணக்குகளின் மீதி திறைசேரி அச்சப் பதிவுகள் SA 30 இற்கு அமைய ரூ. 5,275 ஆகக் காணப்பட்ட போதிலும் நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்றில் 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று நடைமுறைப் பொறுப்புக்களின் கீழ் வைப்புக் கணக்கு மீதி ஒன்று குறிப்பிடப்படாமையின் காரணமாக நடைமுறைப் பொறுப்பு ரூ. 5,275 தொகை குறைவாகக் குறிப்பிடப்பட்டு இருந்தது.

1.6.2 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்

2023 ஜனவரி 19 ஆம் திகதி நீதி அமைச்சின் சிறைச்சாலைகள் பிரிவில் இருந்து அச்ச இயந்திரம் ஒன்றினைப் பெற்றுக் கொண்டு இருந்ததுடன், நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் தொடர்பான கூற்றில் மாற்றல்களின் கீழ் ரூ. 75,000 தொகை என்ற வகையில் பதிவு செய்யாது அதனை வருடத்தின் ஆரம்ப மீதியில் சேகரிப்புக்களின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டு இருந்தது.

1.6.3 தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமை முதல்

அரசு கணக்குகள் வழிகாட்டல் கோவையின் 7.8 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள ஆலோசனைகளுக்கு அமைய அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தின் முற்பணக் கணக்குகளின் பெறுமதியில் இருந்து வைப்புக் கணக்குகளின் பெறுமதியினைக் கழிப்பதன் மூலம் நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்றின் தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமை முதலின் கீழ் உள்ள "திறைசேரிக்கான தேறிய சொத்துக்கள்" என்ற வகையில் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும் எனினும், வைப்புக் கணக்கு மீதி குறிப்பிடப்படாமையினால் திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள் ரூ. 2,488,903 தொகை என்ற வகையில் ரூ. 5,275 தொகை குறைவாகக் குறிப்பிடப்பட்டு இருந்தது.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 செலவின முகாமைத்துவம்

(அ) உச்ச ஒதுக்கீடுகளைப் பெற்றுக் கொண்டமையின் காரணமாக 11 மீண்டெழும் செலவின விடயங்களுக்காக ரூ. 67,400,000 தொகையாகிய தேறிய ஒதுக்கீட்டில் இருந்து ரூ. 15,183,681 தொகை மீதியாகக் காணப்பட்டதுடன் மேற்படி மீதி நூற்றிக்கு 06 தொடக்கம் நூற்றிற்கு 100 வரையான வீச்சு ஒன்றினைக் கொண்டு இருந்தது.

(ஆ) ஒரு மூலதனச் செலவின விடயத்திற்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ரூ. 300,000 தொகை ஆகிய மொத்த ஒதுக்கீடும் எஞ்சிக் காணப்பட்டது.

2.2 பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடப்பாடுகளுக்கு முன்வருதல்

1403 செலவின விடயத்தின் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி ரூ. 84,270 ஆகக் காணப்பட்ட போதிலும், ரூ. 12,475 தொகை என்ற வகையில் ரூ. 71,795 தொகை குறைவாக நிதிக் கூற்றின் குறிப்புக்களில் (iv) பொறுப்புக்கள் தொடர்பான கூற்றில் குறிப்பிடப்பட்டு இருந்தது.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 செயலாற்றுகை

3.1.1 எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டு மட்டத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளாமை

(அ) 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி ஆகும் போது தீர்த்து வைக்கப்பட வேண்டி இருந்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 1157 ஆகக் காணப்பட்டதுடன், இதற்குள் பிரதான அலுவலகத்தின் 162 விண்ணப்பங்களும், கொழும்புக் கிளையின் 159 விண்ணப்பங்களும், கம்பஹாக் கிளையின் 383 விண்ணப்பங்களும், காலி மற்றும் குருணாகல் கிளைகளின் விண்ணப்பங்கள் முறையே 212 மற்றும் 241 என்ற வகையில் 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி ஆகும் போது எஞ்சிக் காணப்பட்டன.

(ஆ) 2009 ஆம் ஆண்டு வரை பொறுப்பேற்கப்பட்ட இதுவரை தீர்த்து வைக்கப்படாத வழக்குக் கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி ஆகும் போது 12 ஆகக் காணப்பட்டதுடன் இதற்குள் விசாரணைக்காக காலத்தைப் பெற்றுக் கொண்ட வழக்குக் கோப்புக்கள் 7 காணப்பட்டன. அதற்கு அமைய 14 வருடங்களுக்கும் மேலான காலம் தொடக்கம் தீர்த்து வைக்கப்படாமல் பேணப்பட்டு வரும் வழக்குக் கோப்புக்கள் காணப்படுவது அவதானிக்கப்பட்டன.

3.1.2 வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய மற்றும் 02/2020 ஆம் இலக்க அரசு நிதிச் சுற்றுநிருபத்தின் 12.1 பந்தியின் பிரகாரம் வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கைகள் நிதி ஆண்டு பூர்த்தியடைந்து 150 நாட்கள் கழியும் முன்னர் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும் எனினும், 2022 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருந்தது 2023 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 21 ஆம் திகதி ஆகும்.

3.2 சொத்து முகாமைத்துவம்

இரண்டு மோட்டார் வாகனங்களுக்காகக் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ரயர்களுக்காக மொத்தம் ரூ. 188,000 தொகை விலைப்பட்டியல்களுக்கு கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளும் போது மற்றும் ரூ. 224,000 தொகை செலவினை ஏற்று வாகனம் ஒன்றிற்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட பழுதுபார்த்தலுக்கு உரிய விலைப்பட்டியலுக்கு உரிய கொடுப்பனவினை மேற்கொள்ளும் போது உரிய பணிகளை உரிய முறையில்

நிறைவேற்றி இருந்ததாக இயந்திரவியல் பொறியியலாளர் ஒருவரின் பரிந்துரையினைப் பெற்றுக் கொள்ளாது கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருந்தன.

3.3 அரசு உத்தியோகத்தார்களின் பிணை வைப்புக்கள்

நிதி ஒழுங்குவிதி 880 இன் பிரகாரம் அரசு நிதி வருமான முத்திரைகள் அல்லது பொருட் பண்டங்களைப் பொறுப்பேற்றல் அல்லது பொறுப்பாக இருத்தல், அவ்வாறின்றேல் அரசு நிதியினைப் பகிர்ந்தளித்தல் அல்லது முத்திரைகள் அன்றேல் பொருட் பண்டங்களை வழங்குதல் தொடர்பில் நிருவாக ரீதியாக பொறுப்புக் கூற வேண்டிய அல்லது பொறுப்பினை ஒப்படைத்தலின் கீழ் மேற்படி நடவடிக்கைகள் ஒப்படைக்கப்பட்டு உள்ள உத்தியோகத்தார்களும், அரசு கணக்கிற்கு உரிய வவுச்சர் பத்திரங்களை உறுதிப்படுத்தும், காசோலைகளில் கையொப்பமிடுபவர்களும் சொந்தக் கடமை நடவடிக்கைகளை நேர்மையாக நிறைவேற்றுவதாக 612 ஆம் அதிகாரம் ஆகிய அரசு உத்தியோகத்தார்களின் பிணைக் கட்டளைச் சட்டத்திற்கும் நீதி அமைச்சின் 2011 சனவரி மாதம் 18 ஆம் திகதிய மற்றும் 01/2011 ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபத்திற்கு அமைய பிணை வைக்கப்பட வேண்டிய 12 உத்தியோகத்தார்கள் பிணை வைத்து இருக்கவில்லை.

3.4 முகாமைத்துவப் பலவீனங்கள்

2022 ஆம் ஆண்டின் ஆகஸ்ட் மாதத்தில் பிரதான அலுவலகத்திலும், 2023 நவம்பர் மாதத்தில் பிரதான அலுவலகம் உட்பட சகல கிளை அலுவலகங்களிலும் வழக்குக் கோப்புக்கள் கையினால் கணிப்பிடப்பட்டு இருந்ததுடன், கையினால் கணிப்பிடும் போது ஆவணப்படுத்தப்பட்ட தகவல்களிலும் பார்க்க 2022 ஆம் ஆண்டின் வழக்குக் கோப்புக்கள் 248 இனாலும், 2023 ஆம் ஆண்டின் வழக்குக் கோப்புக்கள் 221 இனாலும் அதிகரித்துக் காணப்பட்டது. அதற்கு அமைய 2023 ஆம் ஆண்டில் கையினால் கணிப்பிடுவதன் காரணமாக பிரதான அலுவலகத்தின் வழக்குக் கோப்புக்கள் 83 இனாலும், கொழும்புக் களையின் வழக்குக் கோப்புக்கள் 48 இனாலும், கம்பஹாக் கிளையின் வழக்குக் கோப்புக்கள் 84 இனாலும் அதிகரிப்பு ஒன்று ஏற்பட்டு இருந்தது. இவ்வாறு அவ்வப்போது கணிப்பிடும் போது ஆவணப்படுத்தப்பட்ட தகவல்கள் மற்றும் பௌதீகத் தகவல்கள் ஒன்றுக்கொன்று மாற்றமடைவதன் அடிப்படையில் கோப்புக்களின் பேணலிற்காக உரிய உள்ளக நிருவாகக் கட்டமைப்பு ஒன்று அறிமுகம் செய்யப்பட்டு இருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

4. நல்லாட்சி

4.1 உள்ளகக் கணக்காய்வு

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40 (1) ஆம் இலக்க பிரிவின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களத்தினால் உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகு ஒன்றினைத் தாபித்துக் கொள்வதற்கு உரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருக்கவில்லை.

5. மனித வள முகாமைத்துவம்

5.1 இணைக்கப்பட்டு உள்ள பதவியணி, உண்மையான பதவியணி

மட்டம்	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி	உண்மையான ஆளணி	வெற்றிடங்கள்(மிகை) /
.....			
சிரேஷ்ட நிலை மட்டம்	02	01	01
இரண்டாம் நிலை மட்டம்	39	28	11
ஆரம்ப நிலை மட்டம்	09	09	-
.....			
	50	38	12
.....			

(அ) இலங்கை சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவையின் II ஆம் அத்தியாயத்தின் 13.3 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் பதிற் கடமை நியமனம் ஒன்றினை மேற்கொள்ள வேண்டியது நிலையான நியமனம் ஒன்றினை மேற்கொள்ளும் வரை தற்காலிக மாற்று நடவடிக்கை ஒன்றாக ஆகும் எனினும், சிரேஷ்ட மட்டத்தில் உள்ளடக்கப்படும் கணக்காளர் பதவி 2021 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 17 ஆம் திகதி தொடக்கம் வெற்றிடம் நிலவுவதுடன் அமைச்சின் கணக்காளரினால் மேற்படி பதவியின் பதிற் கடமை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

(ஆ) இரண்டாம் நிலை மட்டத்தில் உள்ளடக்கப்படும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவிக்காக அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி 18 ஆகக் காணப்பட்ட போதிலும் உண்மையான ஆளணி 19 ஆகக் காணப்படுவதனால் மிகையாகக் காணப்படும் ஆளணி 01 ஆகக் காணப்பட்டதுடன், முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் பதவிக்காக அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி 15 ஆகக் காணப்பட்ட போதிலும் உண்மையான ஆளணி 06 ஆகக் காணப்படுவதனால் 09 வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டன. மேலும் தட்டச்சு எழுத்தாளர் பதவிக்காக அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி 06 ஆகக் காணப்பட்ட போதிலும் உண்மையான ஆளணி 03 ஆகக் காணப்படுவதனால் 03 வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டன

ஆர்.எஸ்.கட்டுகம்பல
சிரேஷ்ட உதவிக் கணக்காய்வாளர் நாயகம்
கணக்காய்வாளர் நாயகம் சார்பில்

04 ஆம் அத்தியாயம்

4.1 தாபனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டி (செயலாற்றுகைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

வினோத குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீடுகள் சதவீதமாக வெளியீடுகளாக உண்மையான சதவீதம் (%)		
	- %100 %90	%89 - %75	%74 - %50
பதவியணி ஊக்குவிப்பு	-	75%	-
திணைக்களத்தில் சேவை வழங்கல் மற்றும் கிடைக்கப்பெறும் பிரச்சாரம்	-	85	-
திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் சேவையின் பயனுறுதி	-	80%	-

05 ஆம் அத்தியாயம்

நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை (SDG) அடைந்து கொள்வதற்கான செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்களைக் குறிப்பிடவும்.

இலக்குகள் / நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிகளுக்குரிய குறிகாட்டிகள்	இது வரை வெற்றி பெற்றதன் சதவீதம்		
			%49 - %0	%74- %50	%75 - %100
அசையாத சொத்துக்கள் தொடர்பான அடகு உறுதிப்பத்திரம் உத்தரவாத சொந்த உறுதிப்பத்திரம் மற்றும் வெறுமனே கடன் கொடுக்கல் வாங்கல் என்பவற்றிற்காக எழுதப்பட்ட சொந்த உறுதிப்பத்திரங்கள் மற்றும் ஏனைய கடப்பாடுகள் தொடர்பாக அறவிடப்பட வேண்டிய கடன் தொடர்பாக தரப்பினர்களை இணக்கப்பாட்டிற்குக் கொண்டு வருதல்.	கடன் இணக்க சபையினால் பொது மக்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவையினை விரிவுபடுத்தல் மற்றும் வியாபித்தல்	கடன் இணக்க சபைக் கிளைகளை கம்பஹா, குருணாகல் மற்றும் காலி ஆகிய மாவட்டங்களை மையமாகக் கொண்டு தாபித்தல் மற்றும் கொழும்பு மாவட்டத்திலும் புதிய கிளைச் சபை ஒன்றினைத் தாபித்தல்.			85%

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளல் தொடர்பான வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள் என்பவற்றை சுருக்கமாக விபரிக்குக.

கடன் இணக்க சபையின் கிளைச் சபைகள் கம்பஹா, காலி மற்றும் கொழும்பு ஆகிய மாவட்டங்களை மையமாகக் கொண்டு தாபிக்கப்பட்டு பேணி வரப்படுகின்றன.

06 ஆம் அத்தியாயம்

மனித வளக் கண்காணம்

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி	நிலவும் ஆளணி	வெற்றிடங்கள் (மிகை)
சிரேஷ்ட	02	01 01 (ப.க.)	01
இரண்டாம் நிலை	-	-	-
மூன்றாம் நிலை	39	06 (28 இணைக்கப்பட்டு உள்ள)	17
ஆரம்ப நிலை	09	09	00

6.2 தாபனத்தின் செயலாற்றுகையில் மனித வளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்தியுள்ளது என்பதனை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

திணைக்களத்தின் சேவையினை வினைத்திறனுடனும் மற்றும் பயனுறுதியுள்ள வகையிலும் பொதுமக்களுக்கு வழங்குவதற்காக திணைக்களத்தில் நிலவும் பதவியணி வெற்றிடங்கள் பெரிதும் பாதிப்புச் செலுத்துகின்றன.

மேற்படி கடன் இணக்க சபைக்குரிய திணைக்களத்தில் ஆரம்பநிலை நிதிமன்றம் ஒன்றும் இயங்கி வருவதனால் அதற்காக மிகவும் அத்தியவசியமான மனித வளம் ஒன்றாகிய 06 தட்டெழுத்தாளர் ஊழியர்கள், திணைக்களத்திற்காக அனுமதிக்கப்பட்டு உள்ளதுடன் மேற்படி ஆறு பதவிகளும் பல வருடங்களாக வெற்றிடம் நிலவுகின்றன. நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சினால் இணைக்கப்பட்டு உள்ள பெண் ஊழியர்கள் மாத்திரம் திணைக்களத்திலும் மற்றும் கிளைச் சபைகளிலும் பணி புரிந்து வந்துள்ளனர். நாள் ஒன்றிற்கு கடன் இணக்க சபையினால் கிட்டத்தட்ட 50 வழக்குகள் விசாரணைக்காக எடுத்துக் கொள்ளப்படுவதுடன், கடன் கோப்புக்களுக்கு உரிய தரப்பினர்களுக்கு பிரதிகளை வழங்கும் போது ஏற்படும் தாமதங்கள் தொடர்பில் திணைக்களத்தின் தட்டெழுத்தாளர் பதவிகளில் நிலவிய வெற்றிடங்களே பெரிதும் தாக்கம் செலுத்தி உள்ளன. தற்போதாகும் போது இதற்கான சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு அனுமதிக்காக அனுப்பி வைக்கப்பட்டு உள்ளது.

திணைக்களத்தில் நிலவும் விடயங்களைத் தழுவுவதற்கு போதிய அளவான ஆளணியினர் இல்லாமையினால் ஒரு ஊழியர் பல விடயங்களுக்கு உரிய கடமைகளை மேற்கொள்ள வேண்டி ஏற்பட்டது. அதனால் திணைக்களத்தின் சேவையினை வினைத்திறனுடன் வழங்குவதில் தடைகள் ஏற்பட்டன.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

அந்தந்த விடயப் பரப்புகளுக்கு உரிய வகையில் அறிவினையும் மற்றும் திறன்களையும் விருத்தி செய்வதற்குத் துணை புரியும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காகவும் ஒதுக்கப்பட்டு இருந்த ஒதுக்கீடுகள் மிகவும் குறைந்த அளவில் காணப்பட்டமையினால் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக திணைக்களத்தின் ஊழியர்களை அனுப்ப முடியாமல் சென்றதுடன், இரண்டாம் மொழித் தேவைப்பாட்டினைப் பூர்த்தி செய்வதற்குத் தேவையான உத்தியோகத்தர்கள் அதற்காக அனுப்பப்பட்டனர்.

07 ஆம் அத்தியாயம்
இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இலக் கம்	ஏற்படையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	ஒத்தியங்குதல் தொடர்பான நிலைமை (ஒத்தியங்குகி ன்றது / ஒத்தியங்குவ தில்லை)	ஒத்தியங்குவதில்லை எனின் அதற்காக சுருக்கமான விளக்கத்தினை வழங்குதல்	ஒத்தியங்காமையினை எதிர்வரும் காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்காக முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்களுக்கு உரிய நடவடிக்கைகள்
1	கீழே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள நிதிக் கூற்றுக்கள் / கணக்குகள் உரிய தினத்தன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உள்ளது.			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	ஒத்தியங்குகி ன்றது.		
1.2	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்கு	ஒத்தியங்குகி ன்றது..		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்திகள் தொடர்பான முற்பணக் கணக்குகள் (வணிக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஒத்தியங்குவ தில்லை		
1.4	களஞ்சியசாலை முற்பணங்கள்	ஒத்தியங்குவ தில்லை		
1.5	விசேஷ முற்பணக் கணக்குகள்	ஒத்தியங்குவ தில்லை		
1.6	ஏனையவை	ஒத்தியங்குவ தில்லை		
2	ஏடுகள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பேணி வருதல் (நி. ஒ . 445)			
2.1	267 / 2018 ஆம் அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றுநிருபத்திற்கு அமைய நிலையான சொத்துக்களின் ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்குகி ன்றது.		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகளுக்குரிய ஆவணங்கள் / தனியாளுக்கு உரிய அட்டைப் பத்திரங்களை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்குகி ன்றது.		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணைக்குரிய	ஒத்தியங்குகி ன்றது.		

	ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்			
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கையின் ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஏற்புடையதல்ல.	இந்தத் திணைக்களத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகு ஒன்று காணப்படுவதில்லை. உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் நீதி அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.	
2.5	சகல மாதாந்தக் கணக்குகளினதும் சாராம்சங்களைத் (CIGAS) தயாரித்து உரிய தினத்தன்று பொதுத் திறைசேரிக்குச் சமர்ப்பித்தல்	ஒத்தியங்கு கின்றது.		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளைகளுக்குரிய ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்கு கின்றது.		
2.7	இன்வென்ட்ரி ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்கு கின்றது.		
2.8	மொத்த இருப்பு தொடர்பான ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்கு கின்றது.		
2.9	நட்டங்கள் இழப்பீடுகள் தொடர்பான ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்கு கின்றது.		
2.10	பொறுப்புக்கள் தொடர்பான ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்கு கின்றது.		
2.11	உப பத்திரங்கள் தொடர்பான ஏடுகளின் ஆவணத்தினை (GA-N20) இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்கு கின்றது.		
3	நிதி நிருவாகத்திற்கான பணிகளை பிரதிநிதித்துவம் செய்தல் (நி. ஒ . 135)			

3.1	நிதி அதிகாரங்கள் தாபனத்திற்குள் ஒப்படைக்கப்பட்டு இருத்தல்	ஒத்தியங்கு ன்றது.		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை ஒப்படைத்தல் தொடர்பாக தாபனத்தில் உள்ளவர்களுக்கு அறிவூட்டி இருத்தல்.	ஒத்தியங்கு ன்றது.		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையிலானோர் ஊடாக அனுமதிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்கு ன்றது.		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய மற்றும் 171 / 2004 ஆம் இலக்க அரசு நிதிச் சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் அரசு சம்பள அட்டைகளுக்குரிய மென்பொருள் பகேஜினைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டிற்கு உட்பட்ட வகையில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	ஒத்தியங்கு ன்றது.		
4	வருடாந்தத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயலாற்றுகைத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	ஒத்தியங்கு ன்றது.		
4.2	வருடாந்த பெறுகைகள் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	ஒத்தியங்கு ன்றது.		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	ஒத்தியங்கு ன்றது.	மேற்படி திணைக்களத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகு ஒன்று காணப்படவில்லை என்பதுடன் நிதி அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வுகள் பிரிவின் ஊடாக உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன .	
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினைத்	ஒத்தியங்கு ன்றது.		

	தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்திற்கு (NDB) உரிய தினத்தன்று சமர்ப்பித்தல்.			
4.5	வருடாந்த நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்றினை உரிய தினத்தன்று திறைசேறிகள் செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்து இருத்தல்	ஒத்தியங்கு ன்றது.		
5	கணக்காய்வு விசாரணை			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களினால் குறித்துரைக்கப்பட்டு உள்ள தினத்தன்று சகல கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதில்கள் வழங்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்கு ன்றது.		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி. ஒ. 134 (2) DMA/1 2019 இற்கு அமைய வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களுடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	ஒத்தியங்கு தில்லை.	மேற்படி திணைக்களத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகு ஒன்று காணப்படவில்லை என்பதுடன் நிதி அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வுகள் பிரிவின் ஊடாக உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன	
6.2	ஒவ்வொரு கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்களை வழங்கி இருத்தல்	ஒத்தியங்கு ன்றது.		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 40 (4) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்கு தில்லை.	மேற்படி திணைக்களத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகு ஒன்று காணப்படவில்லை என்பதுடன் நிதி அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வுகள் பிரிவின் ஊடாக உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன	
6.4	நிதி ஒழுங்கு விதி 134 (3) இன் பிரகாரம் சகல கணக்காய்வு	ஒத்தியங்கு தில்லை.	மேற்படி திணைக்களத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகு ஒன்று காணப்படவில்லை	

	அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளை கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களிடம் சமர்ப்பித்தல்.		என்பதுடன் நீதி அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வுகள் பிரிவின் ஊடாக உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன	
7	கணக்காய்வுகள் மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA சுற்றுநிருபம் 1- 2019 இற்கு அமைய ஆகக் குறைந்தது 04 கணக்காய்வுகள் மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவை கூட்டங்களாவது, வருடத்திற்குள் நடாத்தப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்கு ன்றது		
8	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவம் தொடர்பான சுற்றுநிருபத்தின் 07 ஆவது அத்தியாயத்திற்கு அமைய சொத்துக்களைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் கழித்து ஒதுக்குதல் தொடர்பான தகவல்கள் கொம்பட்டேரோலர் நாயக அலுவலகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்கு ன்றது.		
8.2	மேலே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள சுற்றுநிருபத்தின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், மேற்படி சுற்றுநிருபத்தின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து மேற்படி உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்கள் கொம்பட்டேரோலர் நாயக அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிடப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்கு ன்றது.		

8.3	05/2016 ஆம் இலக்க அரசு நிதிச் சுற்றுநிருபத்திற்கு அமைய பொருட்கள் கணக்கெடுப்பினை நடாத்தி உரிய அறிக்கைகள் உரிய தினத்தன்று கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குமி ன்றது.		
8.4	வருடாந்தப் பொருட்கள் கணக்கெடுப்பின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகை, குறைபாடுகள் மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகள் என்பன சுற்றுநிருபத்தில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள காலப்பகுதிக்குள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குமி ன்றது.		
8.5	கழித்து ஒதுக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றும் நடவடிக்கைகளை நி.ஒ. 772 இற்கு அமைய மேற்கொள்ளல்	ஒத்தியங்குமி ன்றது.		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குலாத்திலுள்ள வாகனங்களுக்கான நாளாந்த ஓட்டப் பதிவுகள் மற்றும் மாதாந்த சாராம்ச அறிக்கைகள் என்பவற்றைத் தயாரித்து உரிய கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களிடம் சமர்ப்பித்தல்.	ஒத்தியங்குமி ன்றது.		
9.2	வாகனங்கள் கழித்து ஒதுக்கப்பட்டு 06 மாதத்திலும் குறைந்த காலப்பகுதி ஒன்றில் அகற்றப்பட்டு இருத்தல்	ஒத்தியங்குவ தில்லை.		
9.3	வாகன விவரக் குறிப்பேட்டினைப் பேணி வருவதுடன் அவற்றை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்குமி ன்றது.		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும் நி.ஒ. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம்	ஒத்தியங்குமி ன்றது.		

	நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்			
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய மற்றும் 2016 / 30 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றுநிருபத்தின் 3.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம், வாகனங்களின் எரிபொருள் தகனத்தினை மீளப் பரீட்சித்தல்.	ஒத்தியங்கு ன்றது.		
9.6	குத்தகைக் காலப்பகுதியின் பின்னர், குத்தகை வாகனங்களின் விவரப் பதிவேடுகளின் முழுமையான உரித்தினை சுலீகரித்துக் கொண்டு இருத்தல்	ஒத்தியங்கு ன்றது.		
10	வங்கிக் கணக்குகள் முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய தினத்தன்று வங்கிக் கணக்கு இணக்கக்கூற்று தயாரிக்கப்பட்டு உறுதிப்படுத்தப்பட்டு அவை கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்கு ன்றது.		
10.2	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடக்கம் முன்கொண்டு வரப்பட்ட செயலிழந்துள்ள வங்கிக் கணக்குகள் சீர் செய்யப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்கு ன்றது.		
10.3	வங்கிக் கணக்கு இணக்கக் கூற்றுக்களின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சீராக்கல் செய்யப்பட வேண்டியிருந்த மீதிகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு மேற்படி மீதிகள் ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் தீர்த்து வைக்கப்பட்டு இருத்தல்	ஒத்தியங்கு ன்றது.		

11	ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு			
11.1	வழங்கப்பட்டு இருந்த ஒதுக்கீடுகள் அவற்றின் வரையறையினைத் தாண்டிச் செல்லாத வகையில் செலவுகளை ஏற்றல்	ஒத்தியங்கு ன்றது.		
11.2	நி. ஒ. 94 (1) இன் பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளில் இருந்து செலவு செய்ததன் பின்னர் ஆண்டின் இறுதியில் ஒதுக்கீடுகள் அதன் வரையறையினைத் தாண்டிச் செல்லாத வகையில் கடன் பொறுப்புக்களைக் கைச்சாத்திடல்	ஒத்தியங்கு வில்லை.		
12	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்குகள்			
12.1	வரையறைகளுக்கு ஒத்தியங்குதல்	ஒத்தியங்கு ன்றது.		
12.2	நிலுவையாகக் காணப்பட்ட மீதிகள் தொடர்பாக காலப் பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்கு ன்றது.		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேற்பட்ட காலமாக நிலுவையாகக் காணப்பட்டு வரும் கடன் மீதிகள் தீர்வை செய்யப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்கு ன்றது.		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் கடந்த வைப்புக்கள் தொடர்பான நி.ஒ. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருத்தல்.	ஏற்படையதா கும்.		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்குரிய நிருவாகக் கணக்கினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்.	ஒத்தியங்கு ன்றது.		
14	கட்டுநிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் காசேட்டின் மீதி திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்கு ன்றது.		

14.2	நி.ஒ. 371 இன் பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட குறிப்பிட்ட ஒரே பணிக்குரிய இடைக்காலக் கட்டுநிதி, மேற்படி பணி பூர்த்தியடைந்து ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்த்து வைக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகி ன்றது.		
14.3	நி.ஒ. 371 இன் பிரகாரம் அனுமதிக்கப்பட்டு உள்ள வரையறையினைத் தாண்டிச் செல்லாத வகையில் குறிப்பிட்ட ஒரே பணிக்குரிய இடைக்காலக் கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகி ன்றது.		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கின் மீதியினை திறைசேரி ஏடுகளுடன் மாதாந்தம் ஒப்பிட்டுப் பார்த்தல்	ஒத்தியங்குகி ன்றது.		
15	வருமானக் கணக்குகள்			
15.1	உரிய ஒழுங்குவிதிகளுக்கு ஒத்தியங்கும் வகையில் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தில் இருந்து மீளச் செலுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருத்தல்	ஒத்தியங்குகி ன்றது.		
15.2	சேகரிக்கப்பட்டு இருந்த வருமான வைப்புக் கணக்கிற்கு வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்திற்கு வைப்புச் செய்யப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகி ன்றது.		
15.3	நி. ஒ. 176 இற்கு அமைய நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகி ன்றது.		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அனுமதிக்கப்பட்ட அலுவலர் குழாத்தினரை வரையறைக்குள் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்குகி ன்றது.		
16.2	அலுவலர் குழாத்தில் உள்ள சகல உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல்	ஒத்தியங்குகி ன்றது.		

	எழுத்து மூலம் வழங்கப்பட்டு இருத்தல்.			
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய மற்றும் 04/2017 ஆம் இலக்க MSD சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் சகல அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்	ஒத்தியங்கு ன்றது.		
17	பொதுமக்களுக்குத் தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1	தகவல்கள் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் தகவல்கள் வழங்கும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் ஆவணம் ஒன்றினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்.	ஒத்தியங்கு ன்றது.	திணைக்களத்திற்காக இணையத்தளம் ஒன்று காணப்படுவதில்லை என்பதுடன் நீதி அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் மேற்படி திணைக்களம் தொடர்பான தகவல்கள் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ளன.	
17.3	தகவல்கள் அறியும் சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகளின் பிரகாரம் வருடத்திற்கு இரண்டு முறை அல்லது வருடத்திற்கு ஒரு முறை அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்கு ன்றது.		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்			
18.1	05/ 2008 மற்றும் 05 / 2018 (1) ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றுநிருபங்களின் பிரகாரம் பிரசைகள் மற்றும் சேவை பெறுநர்	ஒத்தியங்கு ன்றது.		

	பட்டயம் ஒன்றினைத் தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்தி இருத்தல்.			
18.2	மேற்படி சுற்றுநிருபத்தின் 2.3 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம், பிரசைகள் மற்றும் சேவை பெறுநர் பட்டயம் ஒன்றினைத் தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பான நடவடிக்கைகளைக் கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் என்பவற்றிற்காக தாபனத்தினால் வழிமுறை ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டு இருத்தல்	ஒத்தியங்கு ன்றது.		
19	மனித வளங்களின் பயன்பாடு			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய மற்றும் 02/2018 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றுநிருபத்தின் பின்னிணைப்பு 02 இன் மாதிரியினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளங்கள் தொடர்பான திட்டம் ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டு இருத்தல்	ஒத்தியங்கு ன்றது.		
19.2	பதவியணியில் உள்ள ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்காகவும் ஒரு வருடத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு ஒன்று மேலே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள மனித வளங்கள் தொடர்பான திட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்கு ன்றது.		
19.3	மேலே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள சுற்றுநிருபத்தின் பின்னிணைப்பு 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள மாதிரியினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மொத்த பதவியணியினருக்குமாக வருடாந்த செயலாற்றுகை	ஒத்தியங்கு ன்றது.		

	ஒப்பந்தங்கள் கைச்சாத்திடப்பட்டு இருத்தல்.			
19.4	மேலே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள சுற்றுநிருபத்தின் 6.5 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல், கொள்ளளவு விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் என்பன தொடர்பான பொறுப்புக்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டு சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமனம் செய்யப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகி ன்றது.		
20	கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கு மறுமொழி வழங்குதல்			
20.1	கடந்த வருடங்களுக்காக கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வுப் பந்திகளின் மூலம் சுட்டிக் காட்டப்பட்டு உள்ள குறைபாடுகள் சீர்செய்யப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகி ன்றது.		

