



ශ්‍රී ලංකා විශ්‍රාම
இலங்கை ஓய்வு
Sri Lanka Pensions

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව ஓய்வூதியத் திணைக்களம் Department of Pensions

2023

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව සහ ගිණුම්
வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள்
Annual Performance Report & Accounts

வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் - 2023

வாக்கு 253
ஓய்வூதியத் திணைக்களம்
மாளிகாவத்தை
கொழும்பு 10

பொருளடக்கம்

1. நிறுவனம் சார் விபரக் குறிப்பு

1.1. அறிமுகம்.....	1
1.2. நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் குறிக்கோள்கள்	2
1.3. முக்கிய செயல்பாடுகள்.....	3-4
1.4. நிறுவன கட்டமைப்பு விளக்கப்படம்.....	5-6
1.5. திணைக்களத்தின் முக்கிய பிரிவுகள்.....	7

2. முன்னேற்றம் மற்றும் முன்னோக்கு

விசேட கருத்திட்டம்	9-25
சவால்கள்	25
ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் முன்னோக்கிப் பயணம்	25-26

3. 2023.12.31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயல்திறன்

3.1. நிதி செயல்திறன் அறிக்கை	27
3.2. நிதி நிலை அறிக்கை	28
3.3. காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை	29
3.4. நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்	30
3.5. வருவாய் சேகரிப்பில் செயல்திறன்	31
3.6. உருவாக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்துவதில் செயல்திறன்	31
3.7. இந்த திணைக்களம்/ மாவட்ட செயலகம்/ மாகாண சபைக்கு ஏனைய அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக நி.ஒ. 208.....	32
3.8. நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதில் செயல்திறன்	32
3.9. உள்ளூராட்சி சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதி கணக்குகள்	33-34
3.10. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் 2023.12.31 ஆம் ஆண்டிற்கான வருவாய் கணக்குகள் (மாகாண சபைகள் மற்றும் மத்திய அரசாங்க.....	35-42
3.11. ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் ஆதரவற்றோர் ஓய்வூதிய நிதி	43-44
3.12. பொது சேவைகள் வருங்கால வைப்பு நிதியின் கணக்கு	45-46
3.13. கணக்காய்வாளர் அறிக்கை	47-70

4. செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1. நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)...71-75

5. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் செயல்திறன்

- 5.1. நிலைபேறான வளர்ச்சி இலக்குகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன77
- 5.2. நிலைபேறான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்77-78

6. மனித வள விவரக்குறிப்பு

- 6.1. ஆளணி முகாமைத்துவம்79
- 6.3. மனித வள மேம்பாடு79-82

7. இணக்க அறிக்கை83-91

01. நிறுவனத்தின் விவரக்குறிப்பு

1.1. அறிமுகம்

இலங்கையில் பொதுத்துறையின் ஓய்வூதியர் சமூகத்திற்கு சமூக பாதுகாப்பு நலன்களை வழங்குவதில் முன்னணி நிறுவனமாக சேவையாற்றும் ஓய்வூதிய திணைக்களம், 1970 ஆம் ஆண்டு பொது நிர்வாக அமைச்சின் கீழ் “அ” தர திணைக்களமாக ஸ்தாபிக்கப்பட்டதுடன், அது ஐந்து தசாப்தங்களுக்கும் மேலான வரலாற்றைக் கொண்ட பெருமைக்குரிய ஒரு நிறுவனமாக உள்ளது.

நாடு சுதந்திரம் அடைவதற்கு முன்பே, 1898 ஆம் ஆண்டு ஜூன் மாதம் 23 ஆம் திகதி அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட 1898 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் கட்டளை சட்டம் நடைமுறைக்கு வந்தது. அப்போதிருந்து, பொதுக் திறைசேரியானது அரச ஊழியர்களின் ஓய்வூதிய கொடுப்பனவை நிர்வகிக்கும் பொறுப்பை ஏற்றுக்கொண்டது.

மேலும் 1934 ஆம் ஆண்டு மாசி மாதம் 05 ஆம் திகதி ஓய்வூதிய பிரமாணக் குறிப்பு வெளியிடப்பட்டதுடன் 1972 ஆண்டு வைகாசி மாதம் 05 ஆம் திகதி மீண்டும் திருத்தப்பட்டதுடன் அவ்வப்போது தொடர்ந்தும் திருத்தப்பட்டு ஓய்வூதியர்களுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்குவதுடன் 1898 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியக் கட்டளை சட்டம் மற்றும் 1942 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க பொது சேவை வருங்கால வைப்பு நிதியக் கட்டளை சட்டம் ஆகியவற்றைப் பயன்படுத்தி அந்த நன்மைகளுக்கான ஓய்வூதிய உரிமையை வழங்குகிறது. இதற்கிடையில் செயல்கள் மற்றும் சட்டங்கள், 1953 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியக் கட்டளை சட்டம், பிரிவேனாக்கள் மற்றும் உதவிப் படசாலைகளில் உள்ள ஆசிரியர்களுக்கான ஓய்வூதிய விதிமுறைகள், 1981 ஆம் ஆண்டின் ஆயுதப்படை ஓய்வூதியம் மற்றும் பணிக்கொடை பிரமாணக்குறிப்பு, 1970 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் (ஆயுதப் படைகள்) சட்டம் மற்றும் உள்ளூராட்சி சேவைகள் ஓய்வூதியத் திட்டங்களும் இது தொடர்பாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

குடியியல் ஓய்வூதியம், விதவைகள், தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகள் மற்றும் ஊனமுற்றோர் அனாதைகள் ஓய்வூதியம், ஆயுதப்படை ஓய்வூதியம் மற்றும் பொது சேவை வருங்கால வைப்பு நிதியம் போன்றவற்றுடன் தொடர்புடைய அனைத்து கொடுப்பனவுகளையும் மேற்கூறிய சட்ட விதிகளுக்கு ஏற்ப ஒழுங்குபடுத்துவதே ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் முக்கிய பணியாகும்.

ஓய்வூதியத் திட்டத்தின் பயனாளிகளான ஓய்வூதியம் பெறுவோர் மற்றும் அவர்களின் வாரிசுகளின் நன்மைகளைப் பாதுகாப்பதற்கும், ஓய்வூதியத் தொகையைத் தாண்டி சமூக மற்றும் பொருளாதார அம்சங்களில் திருப்தியான ஓய்வூதியம் பெறுபவரை உருவாக்குவதற்கும் முன்னோடியாக இந்தத் திணைக்களம் செயல்படுகிறது. தற்போது திணைக்களம் பொது சேவையில் உள்ள 700,000 க்கும் மேற்பட்ட ஓய்வூதியர்களுக்கும் மற்றும் பின் பயனாளிகளுக்கும் அதிகபட்ச அளவில் அதன் திருத்தத்தையும் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையையும் உறுதி செய்து ஓய்வூதியம் செலுத்துகிறது.

02/2023 ஆம் இலக்க பொது நிதிச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதியாண்டில் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் அதன் நிர்வாகத்திற்கான உரிமையை வழங்குவதற்கான செயல்முறை மற்றும் நிதி நடவடிக்கைகளின் நேர்மறையான பகுதியின் விவரங்களை உள்ளடக்கி இந்த அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.2. நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் குறிக்கோள்கள்



நோக்கு

பொருளாதார மற்றும் சமூக ரீதியில் திருப்தி மிக்கதோர் ஓய்வூதியர் சமுதாயம்



செயற்பணி

அரசு சேவையில் ஓய்வூதியர்களுக்கும் அவர்களின் பயனாளிகளுக்கும் தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் நிலைபேறான முகாமைத்துவ முறைகளைப் பயன்படுத்தி, தனியார் மற்றும் அரசு துறையினர் உள்ளடங்கிய சேவைபெறுநர்களினதும் சேவை வழங்குநர்களினதும் திருப்தியை உயர் மட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தி, சட்ட ரீதியான நலன்களை வழங்குதல்.

குறிக்கோள்கள்

- ஓய்வூதிய பிரமாணக் குறிப்பு, விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியக் கட்டளை சட்டம், விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியச் சட்டம் மற்றும் அத்துடன் தொடர்புடைய ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்துவதனுடாக அவற்றிற்கிணங்க அரசு ஊழியர்களின் ஓய்வூதிய பலன்களை வழங்கும் செயல்முறையை ஒழுங்குபடுத்துதல்.
- ஓய்வூதியம் தொடர்பான சட்ட கட்டமைப்புகள், விதிகள் மற்றும் கொள்கை முடிவுகளுக்கு இணங்க அரசு ஊழியர்களுக்கான ஓய்வூதிய உரிமையை வழங்கல்.
- மாதாந்த ஓய்வூதிய சலுகைகளை தொடர்ந்து செலுத்துவதுடன் மொத்த தொகையாக செலுத்தப்படும் நன்மைக்கான உரிமையை முறையாக உருவாக்குதல்.
- அரசு ஊழியர்களின் வருங்கால வைப்பு நிதியை ஒழுங்குபடுத்துவதின் நன்மைகளுக்கான உரிமைகளை உருவாக்குதல்.
- அரசாங்கத்தின் சார்பாக விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதிக்கான பங்களிப்புகளை சேகரித்தல் மற்றும் பிற வருவாய்களை சேகரித்தலும் நிர்வகித்தலும்.
- ஆயுதப்படைகளின் ஓய்வூதியம் மற்றும் பிந்தைய நன்மைகளை நிர்வகித்தல்.
- சேவையின் போது காணாமற்போன மற்றும் ஊனமுற்ற முப்படைகள் மற்றும் இலங்கை காவல்துறை உறுப்பினர்களுக்கு இழப்பீடு, சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை செலுத்துதல்.
- சமூக பாதுகாப்பின் உலகளாவிய போக்குகளைப் ஆராய்ந்து நவீன சமூக பாதுகாப்பு முறைமைக்கான கொள்கைகளை வகுக்க உதவுதல்.
- ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்டம் மற்றும் அதன் முன்னேற்றத்திற்கு பாராளுமன்றத்திற்கு பொறுப்புக்கூற வேண்டும்
- தேசிய ஓய்வூதியர் தினத்தை நடத்துதல்.

1.3. முக்கிய செயல்பாடுகள்

ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் பங்கு நான்கு முக்கிய செயல்முறைகளின் கீழ் முன்னெடுக்கப்படுகிறது.

1.3.1 ஓய்வூதியம் மற்றும் ஏனைய நன்மைகளை வழங்குதல்

I. அரசு சேவைகள் மற்றும் நீதித்துறை அலுவலர்களை ஓய்வூதிய உரிமை வழங்குதல்

ஓய்வூதிய பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் அரசு ஊழியர்கள், நீதித்துறை அலுவலர்கள், பிரிவேனாக்களின் ஆசிரியர்கள், தனியார் பள்ளிகளின் ஆசிரியர்கள் மற்றும் அலுவலர்களை ஓய்வூதியம் மற்றும் பணிக்கொடை ஆகியவற்றிற்கு உரிமையுள்ளவர்களாக்கும்பொருட்டு "ட" அட்டவணையில் உள்ளடக்கல்.

II. ஆயுதப்படை அங்கத்தவர்களை ஓய்வூதிய உரிமை வழங்குதல்

ஆயுதப்படைகளின் அலுவலர்கள் மற்றும் பிற தரநிலை அணிகளில் உள்ளவர்களை ஓய்வூதியம் மற்றும் பணிக்கொடைக்கு தகுதியுடையவர்களாக்குவதுடன் ஊனமுற்ற ஓய்வூதியம் மற்றும் தங்கி வாழ்வொரிக்கான கொடுப்பனவுகளுக்கு உரிமை பெறுக்கொடுத்தல்.

III. விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் அல்லது தபுதாரர் மற்றும் அனாதைகளின் ஓய்வூதிய உரிமைகளை வழங்குதல்

சிவில் அலுவலர்கள், நீதித்துறை அலுவலர்கள் மற்றும் ஆயுதப்படைகளின் உறுப்பினர் ஆகியோரின் மறைவுக்குப் பிறகு விதவைகள் அல்லது தபுதாரர் மற்றும் அனாதை ஓய்வூதியங்களை வழங்குதல், கடமையின் போது மற்றும் பயங்கரவாத நடவடிக்கைகள் காரணமாக இறந்த அலுவலர்களின் மரணப் பணிக்கொடை மற்றும் அனாதைகள் மற்றும் ஊனமுற்ற ஓய்வூதியம் ஆகியவற்றிற்கு உரிமை பெறுக்கொடுத்தல்.

IV. அரசு ஊழியர்கள் வருங்கால வைப்பு நிதியத்தின் நன்மைகளுக்குகான உரிமைகளை பெற்றுக் கொடுத்தல்

பொது சேவையில் ஓய்வூதியம் பெறாத நியமனங்களை கொண்டுள்ளவர்களுக்கு சேவையை நிறுத்தும் போது நன்மைகளை வழங்கல்.

1.3.2 கொடுப்பனவுகளை ஒழுங்குபடுத்தல்

ஓய்வூதியம் மற்றும் விதவைகள் , தபுதாரர் மற்றும் அனாதைகளின் ஓய்வூதியம் ஆகியவற்றை மாதாந்தம் வழங்குதல், அரசு ஊழியர்கள் வருங்கால வைப்பு நிதியத்தின் சலுகைகளை செலுத்துதல், விதவைகள் மற்றும் அனாதைகளின் ஓய்வூதியத்தின் பங்களிப்புகளைத் திருப்பிச் செலுத்துதல், ஓய்வூதிய பணக்கொடை மற்றும் மரணப் பணக்கொடை செலுத்துதல், வாரிசுகளுக்கு கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்துதல், ஓய்வூதிய உரிமைகள் இல்லாமல் சேவையை விட்டு வெளியேறும் ஆயுதப்படைகளின் அதிகாரிகளின் சேவை பணிக்கொடை மற்றும் சிவில் சேவை பணிக்கொடை தயாரித்தல், மற்றும் வெளிநாட்டில் வாழும் ஓய்வூதியதாரர்களுக்கு ஓய்வூதியம் மற்றும் சிறப்பு இழப்பீடுகள் செலுத்துதல் போன்ற கொடுப்பனவுகள் முறையாக ஒழுங்குபடுத்துவதற்கான செயல்முறை மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதி செய்தல்.

1.3.3 வருவாய்களை ஒழுங்குபடுத்தல்

உள்ளூராட்சி விதவைகள்/தபுதாரர் மற்றும் அனாதைகள் நிதி, உள்ளூராட்சி அரசு சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதி, அரசு ஊழியர்கள் வருங்கால வைப்பு நிதியத்தின் பங்களிப்புகள், கட்டிடங்களுக்கான வாடகை மற்றும் விடுமுறை விடுதியிலிருந்து பெறப்படும் வருமானம் போன்றவற்றின் பெறுகைகளை ஒழுங்குபடுத்துதல்.

மத்திய அரசு, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் சமூகப் பாதுகாப்பு தொடர்பான விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் நிதிக்கான பங்களிப்புகளை ஒழுங்குபடுத்துதல், உள்ளூராட்சி சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதிக்கான பங்களிப்புகளின் வருவாய்கள், பொது சேவை வருங்கால வைப்பு நிதி, வருவாய்கள் ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் நிதிக்கான பங்களிப்புகள், கட்டிட வாடகை மற்றும் விடுமுறை விடுதிகளின் வருமானம் போன்றவற்றின் வருவாய்களை ஒழுங்குபடுத்துதல்.

1.3.4 அபிவிருத்தி அணுகுமுறை

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் மற்றும் அரசாங்கத்தின் கொள்கை கட்டமைப்பை அடைவதை நோக்கமாகக் கொண்ட கொள்கை முடிவுகளை எடுப்பதற்கு உதவியை உறுதி செய்தல், சமூக பாதுகாப்புக் கொள்கைகள் குறித்த நிலையான தொடர் ஆய்வுகளை உறுதிசெய்தல், ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தில் நன்மைகளைப் பெறுபவர்களுக்கு சிறப்பு சலுகைகளுக்கு உரிமை உறுதிப்படுத்தும் அதே நேரத்தில் அரசு மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களுடன் தொடர்புகளை ஏற்படுத்துதல், அரசாங்கத்தின் இலக்குகளை நிறைவேற்றுவதற்காக தொடர்ந்து மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை அபிவிருத்திசெய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல்.

2023.12.31 இன் படி ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்கள்

பதவி யின் பெயர்	பதவி	பொருந்தும் சேவை	சம்பள திட்டம்	அனுமதிக்கப் பட்டமொத்த எண்ணிக்கை	தற்போது ள்ள ஆளணி	நிரப்பப்பட வேண்டிய ஆளணி
சிரேஸ்ட் தரம்	ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம்	SLAS (விசேட)	SL-3-2016	1	1	0
	மேலதிக ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம்	SLAS (விசேட)	SL-3-2016	1	1	0
	மருத்துவ அலுவலர் (ஒப்பந்த அடிப்படை)	முதன்மை தரம்	SL-2-2016	1	0	1
	ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர்	SLAS (வகுப்பு I)	SL-1-2016	5	5	0
	பிரதம கணக்காளர்	SLAcS(வகுப்பு I)	SL-1-2016	1	1	0
	பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	SLAcS(வகுப்பு I)	SL-1-2016	1	0	1*
	பிரதிப் பணிப்பாளர்/ உதவிப் பணிப்பாளர்	SLAS(வகுப்பு II or III)	SL-1-2016	10	10	0
	கணக்காளர்	SLAcS(வகுப்பு I)	SL-1-2016	1	1	0
	கணக்காளர்	SLAcS(வகுப்பு II or III)	SL-1-2016	9	7	2
	பிரதிப் பணிப்பாளர்/ உதவிப் பணிப்பாளர்	SLITS(வகுப்பு II or III)	SL-1-2016	1	1	0
	சட்ட அலுவலர்	திணைக்	SL-1-2016	1	1	0
	கணினி மென்பொருள் உருவாக்குநர் (ஒப்பந்த அடிப்படை)	திணைக்		3	0	3
				35	28	07
மூன்றாம் நிலை	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	PMAS(அதிவசேட)	MN-7-2016	4	3	1
	மொழிபெயர்ப்பாளர்					
	சிங்களம் - தமிழ் 01	TS	MN-6-2016	2	2	0**
	சிங்களம் - தமிழ் 01					
இரண்டாம் நிலை	தகவல் தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர்	SLICTS	MN-6-2016	5	3	2
				11	8	3
	தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர்	SLTS	MN-3-2016	1	0	1
	நிதி உதவியாளர்	RS	MN-4-2016	1	0	1
	ஓய்வூதிய அலுவலர்	திணைக்	MN-4-2016	186	185	1***
	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	DOS	MN-4-2016	598	584	14
	முகாமைத்துவ சேவைகள் அலுவலர்	MSO	MN-2-2016	190	165	25
	தகவல் தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர்	SLICTS	MT-1-2016	5	4	1
	ஆவண உதவியாளர்	திணைக்	MN-1-2016	119	118	1***
ஆரம்ப நிலை	உதவி மேசை கையாளுபவர்	திணைக்		2	0	2
				1102	1056	46
	பங்களாப் பாதுகாப்பாளர்	திணைக்	PL-1-2016	2	1	1
	சமையற்காரர்/ தோட்டக்காரர்	திணைக்	PL-2-2016	4	3	1
	சாரதி	DS	PL-3-2016	12	10	2
	மின்னியல் வல்லுநர்	திணைக்	PL-3-2016	1	0	1
	அலுவலக உதவியாளர்	OES	PL-1-2016	78	66	12
				97	80	17
மொத்தம்				1245	1172	73

* சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள மொழிபெயர்ப்பாளர்கள்-ஆங்-தமிழ்- 01, சிங்- ஆங் - வெற்றிடமாக உள்ளது

** ஒரு அலுவலர் ஒப்பந்த அடிப்படையில் தலைமை உள்ளக கணக்காய்வாளர் பதவிக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ளார்.

***ஓய்வூதிய அலுவலர்கள் மற்றும் ஆவண உதவியாளர்கள் மீண்டும் பணியமர்த்தப்படவில்லை.

1.5. திணைக்களத்தின் முக்கிய பிரிவுகள்

1. நிர்வாகப் பிரிவு
2. பரவலாக்கப்பட்ட ஓய்வூதியப் பிரிவு
3. மையப்படுத்தப்பட்ட ஓய்வூதியப் பிரிவு
4. சத்கார பியச
5. கொள்கை மற்றும் விசாரணைப் பிரிவு
6. ஆயுத சேவைகள் ஓய்வூதியப் பிரிவு
7. வெளிநாட்டு ஓய்வூதியப் பிரிவு
8. விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியப் பிரிவு
9. கணக்குப் பிரிவு
10. மாதாந்த கொடுப்பனவுப் பிரிவு
11. பணிக்கொடை கொடுப்பனவுப் பிரிவு
12. முரண்பாடுகள் பிரிவு
13. விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் பங்களிப்பு முகாமைத்துவப் பிரிவு
14. வழங்கல் பிரிவு
15. மிகைக் கொடுப்பனவுகள் அறவிடல் பிரிவு
16. பொது சேவைகள் வருங்கால வைப்பு நிதியம்
17. சட்டப் பிரிவு
18. உளக கணக்காய்வுப் பிரிவு
19. தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு
20. ஊடகப் பிரிவு
21. தப்பால் பிரிவு
22. 1970 – அவசர தொலைபேசி இலக்கம்

02. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

விசேட திட்டங்கள்

- கட்டாய ஓய்வூதிய வயதில் திருத்தம் செய்யப்பட்டதன் காரணமாக அதிகரித்த ஓய்வூதியர்களுக்கு ஓய்வூதிய பலன்களை வழங்குதல்

அரசியலமைப்புச் சட்டத்தினாலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் சட்டத்தினாலோ கட்டாய ஓய்வு வயது நிர்ணயிக்கப்பட்ட அலுவலர்கள் தவிர்ந்த அனைத்து அரச அலுவலர்களின் கட்டாய ஓய்வு வயது 2022.01.01 ஆம் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைக்கு வரும் வகையில் 65 வயதுகள் வரை நீட்டிக்கப்பட்டுள்ளது. எனினும், 22/1403/605/014 ஆம் இலக்க 2022.09.12 ஆம் திகதிய அமைச்சரவை தீர்மானத்தி் படி கட்டாய ஓய்வு பெறும் வயது மீண்டும் 60 வயது வரை குறைக்கப்பட்டுள்ளது. இவ் வயதெல்லை 2023.01.01 ஆம் திகதி தொடக்கம் அமுலுக்கு வந்தது. அதன்படி, 39,539 புதிய ஓய்வூதியர்களுக்கு கொடுப்பனவு செலுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், மேலும் 1102 விண்ணப்பங்கள் கொடுப்பனவு செலுத்துவதற்கு ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்டது.

- ஓய்வூதியத்திற்கான உரிமையை வழங்குவதற்கான முறையை எளிதாக்கும் வகையில் தரவு முறமைகளை மேம்படுத்துதல்
 - 05/2023 ஆம் இலக்க ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை மூலம் முப்படை உறுப்பினர்களின் ஓய்வூதியத் திருத்தத்திற்கான விண்ணப்பங்களை 2024.01.01 ஆம் திகதி முதல் இயங்கலை முறைமை மூலம் சமர்ப்பிக்க வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது.
 - 09/2015 (திருத்தம் V) ஆம் இலக்க 2023.12.01 ஆம் திகதிய ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கையின் படி, 2016.01.01 ஆம் திகதிக்குப் பின்னர் நிரந்தர மற்றும் ஓய்வூதியம் உரித்துடைய நியமனங்களைப் பெற்று சேவையில் இருக்கும் போது இறக்கும் உத்தியோகத்தர்களைச் சார்ந்திருப்பவர்களுக்கு மரண பணிக்கொடை உரிமை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
 - 01/2009 (திருத்தம் II) ஆம் இலக்க 2023.12.01 ஆம் திகதிய ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியத்தை தீர்மானிக்கத் தேவையான மருத்துவப் சபையின் அறிக்கைகளை பிரதேச செயலகத்தின் ஊடாக நேரடியாகச் சமர்ப்பிக்க வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது.
 - 03/2020 ஆம் இலக்க ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் போது, தரவு முறமையில் செய்யப்பட வேண்டிய மாற்றங்களைக் கண்டறிந்து, தற்போதுள்ள சிக்கல்களுக்குத் தீர்வு காணும் நொக்கில் புதிய தரவு முறமையை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
 - வட்டி முறை மற்றும் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதிக்கான பங்களிப்புகளை செலுத்துவதில் அறவிடப்படும் வட்டி முறைக்கான சரியான வழிகாட்டுதலுடன் 03/2008 ஆம் இலக்க ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கையில் திருத்தம் மேற்கொள்ளப்பட்டு 03/2008(I) ஆம் இலக்க ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

- கடல்சார் சேவைகளில் பணியாற்றி ஓய்வு பெற்ற அலுவலரின் உயிர்வாழ்ச்சான்றிதழைப் பெறுதல்

02/2023 அம் இலக்க 2023.02.27 ஆம் திகதிய ஓய்வூதிய அறிவுறுத்தல் கடிதத்தின் பிரகாரம், கடல்சார் பாதுகாப்பு சேவைகள் அல்லது கடற்படைக் கப்பல்களில் சேவையாற்றும் நபர்கள், அரச சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெற்ற பின்னர், நாட்டை விட்டு வெளியேறுவதற்கு முன்னர் பிரதேச செயலகத்தில் தமது உயிர்வாழ்ச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்கலாம் அல்லது தரையிறங்கும் நாட்டின் இலங்கைக்கான வெளிநாட்டுப் தூதரகம் அல்லது வணிகக் கப்பல் செயலகத்தால் சான்றளிக்கப்பட்ட உயிர்வாழ்ச்சான்றிதழை பிரதேச செயலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கலாம்.

- புதிய ஓய்வூதிய அடையாள அட்டையை வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல்

அரச சேவையில் இருந்து ஓய்வுபெறும் உத்தியோகத்தார்களுக்கு அவர்களின் அடையாளத்திற்காக ஓய்வூதிய திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் அடையாள அட்டை புதிய தோற்றத்துடன் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதற்கமைவாக இந்த புதிய அடையாள அட்டை வழங்கும் பணி 2023.04.10 ஆம் திகதியன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டது மேலும் தற்பொது ஓய்வூதியத்தை செயல்படுத்தும் தருணத்தில் வழங்கப்படுகிறது.

திணைக்களத்தின் தரவு அமைப்பில் இணையத்தில் உள்ளடங்கிய விவரங்களுடன் சத்காரக பியசவில் நடத்தப்படும் நேர்காணலில் அவர்களின் விரல் அடையாளங்களைப் பெற்று அவர்களின் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திய பின்னர் புதிய ஓய்வூதிய அடையாள அட்டை வழங்கப்படுகிறது.



புதிய அடையாள அட்டை வழங்குதல்

- ஓய்வூதியர்களுக்கான நேர்காணல், பரவலாக்கப்பட்ட முறையின் கீழ் ஓய்வு பெற்ற அலுவலர்களுக்கு மட்டுமே இதுவரை நடத்தப்பட்டு, ஓய்வூதிய அடையாள அட்டை வழங்குவது மையப்படுத்தப்பட்ட முறையில் ஓய்வு பெற்ற அலுவலர்களுக்கும் விஸ்தரிக்கப்பட்டுள்ளது.

- விதவைகள் / தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்தல்

2023 ஆம் ஆண்டில் இத்திட்டத்தில் பதிவு செய்வதற்காக பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களில் 62,539 விண்ணப்பங்களுக்கு விதவைகள் / தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கான உறுப்பினர் இலக்கங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

- பணிக்கொடை செலுத்துதல்

2023 ஆம் ஆண்டில் 55,091 ஓய்வூதியர்களுக்கு பணிக்கொடை வழங்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் ரூ.64 பில்லியன் இந்த நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

- உள்ளக கணக்காய்வு நடத்துதல்

ஓய்வூதியம் வழங்குவதற்கான தரவு அமைப்பில் உள்ள சிக்கல்கள், மோசடிகள் மற்றும் முறைகேடுகளைக் குறைக்கும் நோக்கில், 2023 ஆம் ஆண்டில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நடத்தப்பட்டன. இதன்படி, ஹரிஸ்பத்துவ மற்றும் தமன்கடுவ பிரதேச செயலகங்கள் உள்ளகக் கணக்காய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், 24 பிரதேச செயலகங்களின் ஓய்வூதிய கொடுப்பனவுக்கான தரவு முறைமைகளும் ஆராயப்பட்டுள்ளன. மேலும் 12.5 மில்லியனுக்கும் அதிகமான கோவைகள் சரிபார்க்கப்பட்டு, 7 சிறப்பு விசாரணைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. சேவைத் தேவைகளைப் பொறுத்து 3 திணைக்களக் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு பல்வேறு விடயங்களில் 268 கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

- தேசிய ஓய்வூதியர் தினத்தை நடத்துதல்

இலங்கையின் ஓய்வூதியர் சமூகம் ஆற்றிவரும் சேவையை அடையாளப்படுத்தும் வகையில் ஒக்டோபர் மாதம் 08 ஆம் திகதி தேசிய ஓய்வூதியர் தினம் பிரமாண்டமாக அனுஷ்டிக்கப்படுவதுடன், அதற்கமைவாக 2023 ஆம் ஆண்டு தேசிய ஓய்வூதியர் தினத்தை முன்னிட்டு பிரதமர் மற்றும் பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர் கௌரவ தினேஷ் குணவர்தன அவர்களின் அனுசரணையின் கீழ் களனி வெதமுல்லையில் உள்ள ஓய்வூதியர்களுக்கான விடுமுறை விடுதி வளாகத்தில் மருத்துவ முகாம் நடத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

- பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்

- ஓய்வூதியத் திணைக்களத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள அரச அலுவலகங்களில் கடமையாற்றும் விடயத்துடன் பொறுப்பான அலுவலர்களுக்கும் திணைக்களத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் கடமையாற்றும் உத்தியோகத்தார்களுக்கும் ஓய்வூதியம் நன்மைகளை செலுத்தும் முறை குறித்த இயங்கலை பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்துவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

இச்செயற்பாட்டின் கீழ், 14 பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டு, 5,127 அலுவலர்கள் அத்தகைய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் பங்கேற்றுள்ளனர்.

- நிறுவன செயற்பாடுகள் மற்றும் கோவை முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு கோவை முகாமைத்துவத்திற்கான எக்ஸெல் புதிய பதிப்பு அறிமுகம் மற்றும் சாரதிகள் மற்றும் சிற்றாழியர்களின் நலனுக்காக திறன் மேம்பாடு தொடர்பான 05 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. இத்தகைய பயிற்சித் திட்டங்களில் 181 அலுவலர்கள் பங்கு பெற்றுள்ளனர். மேலும் இத்தகைய பயிற்சித் திட்டங்களில் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு விடயத் தேவைக்கேற்ப 20 பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் பங்குபற்றுவதற்கான வாய்ப்புகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
- திருகோணமலை கடற்படை மற்றும் கடல்சார் அகாடமியின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு 02.06.2023 மற்றும் 14.12.2023 ஆகிய திகதிகளில் திணைக்களத்திற்கு வருகை தந்த முப்படைகளின் அதிகாரிகள் மற்றும் அவர்களைச் சார்ந்தவர்களுக்கு ஓய்வூதியப் பலன்கள் வழங்கும் முறை குறித்து தெரியப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. களப்பயணம் மற்றும் மேலும் திருத்தப்பட்ட ஓய்வூதியத்தை கணக்கிடும் முறை குறித்து காவல்துறை அதிகாரிகளின் நலனுக்காக மற்றொரு பயிற்சி நிகழ்ச்சியும் நடத்தப்பட்டுள்ளது.
- திருகோணமலை கடற்படை மற்றும் கடல்சார் அகாடமியின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு 2023.06.02 மற்றும் 2023.12.14 ஆகிய திகதிகளில் திணைக்களத்திற்கு வருகை தந்த முப்படைகளின் அதிகாரிகள் மற்றும் அவர்களைச் சார்ந்தவர்களுக்கு ஓய்வூதியப் பலன்கள் வழங்கும் முறை குறித்து தெரியப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. களப்பயணம் மற்றும் மேலும் திருத்தப்பட்ட ஓய்வூதியத்தை கணக்கிடும் முறை குறித்து காவல்துறை அலுவலர்களின் நலனுக்காக மற்றொரு பயிற்சி நிகழ்ச்சியும் நடத்தப்பட்டுள்ளது.



கடற்படை மற்றும் கடல்சார் நிறுவகம் அலுவலர்களுக்கான நிகழ்ச்சியை நடத்துதல்

2023 ஆம் ஆண்டு வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகள்

	வெளியிடப்பட்ட திகதி	சுற்றறிக்கை இல	விபரம்
01	05.01.2023	01/2023	ஓய்வுபெற்ற மூத்த குடிமக்களின் பாதுகாப்பிற்காக 'புகுமான்' காப்புறுதித் திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்
02	23.02.2023	01/2019 (திருத்தம் VI)	03/2016 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்டம் ஆகியவற்றின் படி ஓய்வூதியத்தை சரிசெய்தல்
03	27.03.2023	02/2023	ஓய்வு பெற்ற அரசு அலுவலர்களை மீளப்பணியமர்த்துதல்
04	01.06.2023	03/2008 (திருத்தம் I)	விதவைகள்/தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கான அறவீடுகள்
05	06.06.2023	02/2023 (திருத்தம் I)	ஓய்வு பெற்ற அரசு அலுவலர்களை மீளப்பணியமர்த்துதல்
06	09.06.2023	06/2022 (திருத்தம் I)	14/2022 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் படி வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக்காக நாட்டை விட்டு வெளியேறும் அலுவலர்களிடமிருந்து விதவைகள்/தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத்திற்கான பங்களிப்புகளை அறிவிடுவதற்கான அறிவுறுத்தல்கள்
07	07.11.2023	03/2023	2024 ஆம் ஆண்டிற்கான ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு
08	17.11.2023	04/2023	ஓய்வுபெற்ற மூத்த குடிமக்களின் பாதுகாப்பிற்காக 'புகுமான்' காப்புறுதித் திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்
09	01.12.2023	01/2009 (திருத்தம் II)	ஊனமுற்றோர் மற்றும் ஆதரவற்றோர் ஓய்வூதியம் வழங்குதல்
10	01.12.2023	09/2015 (திருத்தம் V)	2016.01.01 ஆம் திகதிக்குப் பிறகு அரசு சேவையில் நிரந்தர மற்றும் ஓய்வூதியம் பெறக்கூடிய பதவிகளைப் பெற்று மரணமடைந்த அலுவலர்களின் சார்ந்திருப்பவர்களுக்கு மரணப் பணிக்கொடைக்கான உரிமையை வழங்குதல்.
11	27.12.2023	05/2023	முப்படையினரின் ஓய்வூதியத்தை இயங்கலை முறைமை மூலம் திருத்தம் செய்தல்
12	28.12.2023	03/2021 (திருத்தம் I)	யுத்த காலத்தில் உயிரிழந்த முப்படை மற்றும் விசேட அதிரடிப்படை மற்றும் சிறிலங்கா காவல்துறை உறுப்பினர்களின் தங்கிவாழ்வோருக்கு சலுகைகளை வழங்குதல்.
13	29.12.2023	06/2023	14/2022 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை மற்றும் பிற தொடர்புடைய திருத்தங்களின்படி ஊதியம் இன்றி விடுப்பு பெறும் அலுவலர்களின் விதவைகள் / தபுதாரர் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதிக்கு தொடர்புடைய பணம் செலுத்தும் முகாமைத்துவ முறைமையை அறிமுகப்படுத்துதல்.

2023 ஆம் ஆண்டில் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல் கடிதங்கள்

	வெளியிடப்பட்ட திகதி	அறிவுறுத்தல் கடித இல	விபரம்
01	03.01.2023	01/2023	14/2022, 14/2022 (I) மற்றும் 14/2022 (II) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைகளின் படி நாட்டிற்கு உள்ளேயும் வெளியேயும் செலவிடப்பட வேண்டிய சம்பளமற்ற விடுமுறை பெறும் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் அலுவலர்களின் கோரிக்கைகளைப் பரிந்துரைத்தல்.
02	23.02.2023	07/2022 (திருத்தம் II)	ஓய்வூதியம் பெறுபவர்களின் உயிர்வாழ்ச் சான்றிதழ்கள்-2023
03	27.02.2023	02/2023	கடற்படை கப்பல்கள் மற்றும் கடல் பாதுகாப்பு சேவையில் பணியாற்றும் பொது சேவை ஓய்வூதியர்களுக்கு ஓய்வூதியம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்
04	11.04.2023	03/2023	பொதுமக்கள் நாளாகிய திங்கட்கிழமைகளில் அலுவலகத்தில் இருத்தல்
05	18.04.2023	04/2023	MISCO முறைமையின் மூலம் ஒருங்கிணைந்த சேவையில் உள்ள அலுவலர்களின் விவரங்களை புதுப்பித்தல்
06	04.05.2023	05/2023	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் கடமையாற்றும் உத்தியோகத்தார்களின் குறைகளைக் கேட்டறிதலும் அத்தகைய அலுவலர்கள் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் நிர்வாகப் பிரிவுகளில் இருந்து அவர்களின் சேவைகளைப் பெறுவதற்கான வழிகாட்டுதல்களும்.
07	17.05.2023	06/2023	புதிய ஓய்வூதியர் அடையாள அட்டையை அச்சிடுதல்
08	01.06.2023	07/2022 (திருத்தம் III)	ஓய்வூதியம் பெறுபவர்களின் உயிர்வாழ்ச் சான்றிதழ்கள்-2023
09	27.09.2023	01/2023 (திருத்தம் I)	14/2022 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் படி நாட்டிற்கு உள்ளேயும் வெளியேயும் செலவிடப்பட வேண்டிய சம்பளமற்ற விடுமுறை பெறும் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் அலுவலர்களின் வேண்டுகோள்கள் மற்றும் அதற்கான திருத்தங்கள்
10	16.10.2023	02/2020 (திருத்தம் I)	ஓய்வூதியர்களின் விவரங்களை வெளி தரப்பினருக்கு வழங்குவதைத் தவிர்த்தல்
11	30.11.2023	07/2023	ஓய்வூதியம் பெறுபவர்களின் உயிர்வாழ்ச் சான்றிதழ்கள்-2024

- ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு
- மாதாந்தமாக வழங்கப்படும் சிவில் மற்றும் ஆயுதப்படைகளின் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியங்களின் எண்ணிக்கை

மாதம்	குடியியல்		ஆயுதப்படை		வி&அஓ		மொத்தம்	
	ஓய்வூதியர் எண்.	தொகை (ரூ.மில்)	ஓய்வூதியர் எண்.	தொகை (ரூ.மில்)	ஓய்வூதியர் எண்.	தொகை (ரூ.மில்)	ஓய்வூதியர் எண்.	தொகை (ரூ.மில்)
ஜனவரி	367,041	13,573	124,592	5,476	184,989	5,030	676,622	24,079
பிப்ரவரி	367,094	13,739	124,792	5,529	185,401	5,182	677,287	24,450
மார்ச்	368,231	14,032	125,443	5,609	185,731	5,215	679,405	24,856
ஏப்ரல்	371,507	14,605	126,572	5,775	186,201	5,251	684,280	25,631
மே	371,468	14,069	126,771	5,603	186,037	5,161	684,276	24,833
ஜூன்	373,285	14,783	127,310	5,770	186,227	5,228	686,822	25,781
ஜூலை	373,081	14,670	127,074	5,748	184,734	5,226	684,889	25,644
ஆகஸ்ட்	375,174	14,890	127,738	5,817	185,538	5,278	688,450	25,985
செப்டம்பர்	377,518	15,035	128,553	5,874	186,321	5,258	692,392	26,167
அக்டோபர்	379,639	15,158	129,330	5,926	186,757	5,278	695,726	26,362
நவம்பர்	382,251	15,531	130,574	6,139	187,153	5,328	699,978	26,998
டிசம்பர்	385,205	15,513	131,739	6,199	187,851	5,376	704,795	27,088
மொத்தம்		175,598		69,465		62,811		307,874

- ஓய்வூதியம் கொடுப்பனவுக்கான வருடாந்த செலவு

வருடம்	செலவீனம் (ரூ.000)
2018	194,494,730
2019	238,689,183
2020	257,833,481
2021	269,827,125
2022	309,066,783
2023	372,364,441

- செயல்படுத்தப்பட்ட புதிய ஓய்வூதியர்களின் எண்ணிக்கை (ஜனவரி-டிசம்பர்)

மாதம்	குடியியல்		ஆயுதப்படை		வி&அஓ		மொத்தம்	
	ஓய்வூதியர் எண்.	தொகை (ரூ.)	ஓய்வூதியர் எண்.	தொகை (ரூ.)	ஓய்வூதியர் எண்.	தொகை (ரூ.)	ஓய்வூதியர் எண்.	தொகை (ரூ.)
ஜனவரி	1172	202,841,321	391	112,207,069	458	72,439,380	2,021	387,487,770
பிப்ரவரி	1469	346,633,219	1249	273,560,799	573	119,567,882	3,291	739,761,899
மார்ச்	2138	556,145,157	1074	278,138,019	639	138,505,395	3,851	972,788,571
ஏப்ரல்	3847	1,029,673,406	1100	263,035,736	1076	251,467,275	6,023	1,544,176,417
மே	1100	335,784,371	724	179,888,386	332	76,555,834	2,156	592,228,591
ஜூன்	2955	1,009,517,055	985	246,939,620	674	188,465,465	4,614	1,444,922,140
ஜூலை	2480	848,413,916	934	268,814,215	605	173,594,974	4,019	1,290,823,104
ஆகஸ்ட்	2717	935,486,185	1066	257,242,716	682	185,675,481	4,465	1,378,404,382
செப்டம்பர்	2738	940,919,429	968	233,574,735	583	146,072,658	4,289	1,320,566,822
அக்டோபர்	2796	952,385,480	906	240,741,853	717	188,339,326	4,419	1,381,466,658
நவம்பர்	3505	1,184,316,974	1053	253,705,909	1253	338,047,777	5,811	1,776,070,660
டிசம்பர்	3807	1,034,635,370	1260	315,442,554	1223	311,755,639	6,290	1,661,833,563
மொத்தம்	30,724	9,376,751,883	11,710	2,923,291,610	8,815	2,190,487,085	51,249	14,490,530,578

- டிசம்பர் 2023 வரை செயல்படுத்தப்பட்ட ஓய்வூதியர்களின் எண்ணிக்கை (சிவில் மற்றும் ஆயுதப்படை)

வருடம்	மாதம்	2022.12.31 அன்று அல்லது அதற்கு முன் ஓய்வு பெறும் அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை		2023.01.01 இலிருந்து ஓய்வு பெறும் அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை		மொத்தம்
		குடியியல்	ஆயுதப்படை	குடியியல்	ஆயுதப்படை	
2023	ஜனவரி	1,172	458	0	0	1,630
	பிப்ரவரி	1,341	315	128	258	2,042
	மார்ச்	1,900	236	238	403	2,777
	ஏப்ரல்	3,094	366	753	710	4,923
	மே	750	86	350	246	1,432
	ஜூன்	2,004	181	951	493	3,629
	ஜூலை	1,380	125	1,100	480	3,085
	ஆகஸ்ட்	1,250	87	1,467	595	3,399
	செப்டம்பர்	803	65	1,935	518	3,321
	அக்டோபர்	695	38	2,101	679	3,513
	நவம்பர்	755	81	2750	1172	4,758
	டிசம்பர்	672	113	3135	1110	5,030
	மொத்தம்	15,816	2,151	14,908	6,664	39,539

- மாவட்ட அடிப்படையில் ஓய்வூதியங்களின் எண்ணிக்கை - டிசம்பர் 2023

மாவட்டம்	ஓய்வூதியர் எண்.	தொகை (ரூ)	குறைப்பு	தொகை (ரூ)
கம்பஹா	90130	3,373,847,970.96	36,069,173.94	3,337,778,797.02
கொழும்பு	89700	3,516,348,641.51	30,950,003.67	3,485,398,637.84
குருநாகல்	68669	2,721,115,523.57	23,668,557.91	2,697,446,965.66
கண்டி	61603	2,398,063,957.40	25,473,657.64	2,372,590,299.76
களுத்துறை	45830	1,724,970,297.59	18,550,287.79	1,706,420,009.80
அனுராதபுரம்	39938	1,560,243,924.97	27,331,136.13	1,532,912,788.84
காலி	39794	1,528,042,856.77	18,460,668.14	1,509,582,188.63
கேகாலை	34149	1,321,641,591.78	15,415,946.36	1,306,225,645.42
பதுளை	28926	1,110,221,342.22	17,695,761.74	1,092,525,580.48
மாத்தறை	28897	1,112,674,233.26	10,253,964.76	1,102,420,268.50
ரத்தினபுரி	24238	927,539,865.37	10,155,331.89	917,384,533.48
மத்தலே	18942	730,430,560.76	7,722,245.29	722,708,315.47
ஹம்பாந்தோட்டை	17740	695,370,267.28	11,721,300.53	683,648,966.75
புத்தளம்	16098	603,410,108.26	6,936,228.30	596,473,879.96
யாழ்	15385	570,554,986.21	2,587,562.01	567,967,424.20
அம்பாறை	14535	575,814,203.66	7,765,693.96	568,048,509.70
மொனராகலை	12645	465,668,978.94	6,829,599.26	458,839,379.68
பொலன்னறுவை	12395	452,915,980.20	4,927,123.09	447,988,857.11
நுவரேலியா	11905	442,242,662.42	3,889,388.93	438,353,273.49
மட்டக்களப்பு	9087	354,223,236.18	3,088,012.83	351,135,223.35
திருகோணமலை	8862	347,539,247.26	2,856,246.72	344,683,000.54
வெளிநாடு சென்றுள்ளார்	7924	269,643,139.25	4,907,662.46	264,735,476.79
வவுனியா	3112	124,021,885.61	883,324.44	123,138,561.17
மன்னார்	1747	68,559,986.89	2,428,368.68	66,131,618.21
கிளிநிச்சி	1298	44,133,573.50	252,481.02	43,881,092.48
முல்லைத்தீவு	1246	49,200,893.08	359,648.05	48,841,245.03
மொத்தம்	704,795	27,088,439,914.90	301,179,375.54	26,787,260,539.36

- பணிக்கொடை செலுத்துதல் (ஜனவரி-டிசம்பர்)

மாதம்	ஓய்வூதியர் எண்.	தொகை (ரூ)
ஜனவரி	792	823,797,016
பிப்ரவரி	2,805	2,929,627,986
மார்ச்	1,384	1,213,063,038
ஏப்ரல்	1,857	2,021,760,844
மே	8,717	9,433,890,321
ஜூன்	2,911	3,821,687,012
ஜூலை	2,014	2,068,580,979
ஆகஸ்ட்	6,116	8,074,466,601
செப்டம்பர்	5,542	6,245,224,768
அக்டோபர்	3,858	4,238,610,859
நவம்பர்	6,379	7,700,173,045
டிசம்பர்	12,716	15,886,263,127
மொத்தம்	55,091	64,467,145,597

- அக்ரஹாரா காப்புறுதி நிதியத்துக்கான (ஜனவரி-டிசம்பர்) அறவீடு

மாதம்	மொத்த ஓய்வூதியர் எண்.	தொகை (ரூ)
ஜனவரி	112,897	23,194,600
பிப்ரவரி	113,954	23,953,400
மார்ச்	115,946	25,151,800
ஏப்ரல்	119,901	27,217,600
மே	120,801	25,167,200
ஜூன்	123,621	28,213,000
ஜூலை	125,580	27,838,200
ஆகஸ்ட்	128,221	28,853,200
செப்டம்பர்	130,995	29,241,200
அக்டோபர்	133,707	29,936,000
நவம்பர்	137,056	31,274,400
டிசம்பர்	140,684	32,372,400
மொத்தம்		332,413,000

- மாதாந்த உதவித்தொகையாக ரூ. 5000 வழங்கப்பட்ட ஓய்வூதியர்களின் எண்ணிக்கை (ஜனவரி-டிசம்பர்)

மாதம்	ஓய்வூதியர் எண்.	மொத்த தொகை (ரூ)
ஜனவரி	579,416	2,893,008,542
பிப்ரவரி	579,216	2,891,993,363
மார்ச்	580,917	2,900,434,792
ஏப்ரல்	585,030	2,920,968,792
மே	585,168	2,921,618,031
ஜூன்	587,331	2,932,425,833
ஜூலை	587,263	2,932,156,720
ஆகஸ்ட்	590,310	2,947,382,688
செப்டம்பர்	593,543	2,963,532,083
அக்டோபர்	596,242	2,977,032,916
நவம்பர்	600,028	2,995,942,500
டிசம்பர்	604,076	3,016,174,654
மொத்தம்		35,292,670,913

- ஓய்வூதிய முரண்பாடுகள் மற்றும் திருத்தங்கள் (ஜனவரி- டிசம்பர்)

மாதம்	எண்ணிக்கை	மொத்த தொகை (ரூ)
ஜனவரி	767	86,327,301
பிப்ரவரி	882	103,236,835
மார்ச்	708	87,984,158
ஏப்ரல்	771	94,930,182
மே	585	69,997,100
ஜூன்	974	120,134,087
ஜூலை	885	117,721,971
ஆகஸ்ட்	971	137,094,363
செப்டம்பர்	950	145,240,473
அக்டோபர்	853	127,677,983
நவம்பர்	1,149	176,302,457
டிசம்பர்	962	144,365,904
மொத்தம்	10,457	1,411,012,815

- விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதிக்கு செய்யப்பட்ட பங்களிப்புகளைத் மீளளித்தல்(ஜனவரி-டிசம்பர்)

மாதம்	செலுத்தப்பட்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை
ஜனவரி	173
பிப்ரவரி	104
மார்ச்	175
ஏப்ரல்	115
மே	216
ஜூன்	282
ஜூலை	325
ஆகஸ்ட்	262
செப்டம்பர்	398
அக்டோபர்	248
நவம்பர்	271
டிசம்பர்	565
மொத்தம்	3,134

- செயற்படு பணியில் இருக்கும்போது இறந்த அல்லது ஊனமுற்ற முப்படை மற்றும் காவல்துறை உறுப்பினர்களுக்கு இழப்பீட்டுச் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் - டிசம்பர் 2023 வரை

நிறுவனம்	தொகை	ஜனவரி முதல் டிசம்பர் வரை 2023
		செலுத்திய தொகை ரூ.மில்.
இராணுவம்	34,377	35,903
கடற்படை	1,486	1,504
விமானப்படை	487	448
காவல்துறை	1,692	1,971
நிலையான கொடுப்பனவுகளை செலுத்துதல்	2,825	1,191
உதவித்தொகை ரூ. 5000	36,696	2,081
மொத்தம்	40,867	43,098

- விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியின் நன்மைகளை செலுத்துதல்

மாதம்	விதவைகள் மற்றும் ஆதரவற்றோர் ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு	மரணப் பணிக்கொடை கொடுப்பனவு
ஜனவரி	360	75
பிப்ரவரி	1159	186
மார்ச்	970	139
ஏப்ரல்	865	127
மே	631	95
ஜூன்	864	58
ஜூலை	820	47
ஆகஸ்ட்	951	56
செப்டம்பர்	885	98
அக்டோபர்	805	156
நவம்பர்	914	165
டிசம்பர்	1155	99
மொத்தம்	10,379	1,301

- ஆயுத சேவைகள் பிரிவில் இருந்து மையப்படுத்தப்பட்ட தரவு முறைமையில் ஓய்வூதியங்கள் மற்றும் திருத்தங்கள் சேர்க்கப்பட்டன

ஓய்வூதிய வகை	செலுத்தப்பட்ட தொகை (இராணுவம்/ கடற்படை/ விமானப்படை)
சேவை ஓய்வூதியம் செலுத்துதல் (10/12 ஆண்டுகளுக்கு குறைவானது)	324
திருத்தங்கள் - ஆயுத சேவைகள்	2,750
ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியம் செலுத்துதல்	13
திருத்தங்கள் (55 ஆண்டுகள் நிறைவடைந்தவுடன்)	1,139
மரண பணிக்கொடை	239
சேவை பணிக்கொடை	2,169
தங்கிவாழ்வோர் கொடுப்பனவுகள்	548
ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியம்	03
நிலையான கொடுப்பனவுகள்	1,426
சிறப்பு இழப்பீடு	106
மீளச்சேவையில் இணைத்தல்	107
மொத்தம்	8,822

- ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட்டும் வெளிநாட்டில் வாழும் ஓய்வூதியர்களின் எண்ணிக்கை

மாதம்	ஓய்வூதியர் எண்.	மொத்த தொகை (ரூ)
ஜனவரி	6904	236,388,881
பிப்ரவரி	7108	243,172,272
மார்ச்	7345	264,412,764
ஏப்ரல்	7611	288,620,743
மே	7820	274,589,109
ஜூன்	7997	283,512,746
ஜூலை	7043	235,731,300
ஆகஸ்ட்	7285	260,723,341
செப்டம்பர்	7473	259,454,321
அக்டோபர்	7641	259,126,413
நவம்பர்	7788	271,407,656
டிசம்பர்	7924	269,643,139
மொத்தம்		3,146,782,684.77

• சம்பளம் மற்றும் பிற நிர்வாக செலவுகள்

ஆண்டு	தொகை (ரூ. 000)
2018	30,909,246
2019	34,262,885
2020	38,107,393
2021	38,591,300
2022	41,003,000
2023	43,968,727

• பொது சேவைகள் வருங்கால வைப்பு நிதியத்தின் பெறுகைகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் (ஜனவரி-டிசம்பர்)

மாதம்	பெறுகைகள்(ரூ)	கொடுப்பனவுகள்(ரூ)
ஜனவரி	82,101,138	48,735,878
பிப்ரவரி	45,596,936	62,541,961
மார்ச்	68,444,192	75,692,173
ஏப்ரல்	54,581,886	69,444,047
மே	59,353,411	93,582,571
ஜூன்	62,410,924	71,639,024
ஜூலை	76,718,174	31,923,305
ஆகஸ்ட்	70,683,511	54,086,436
செப்டம்பர்	67,533,544	53,764,053
அக்டோபர்	64,178,089	56,497,738
நவம்பர்	69,797,098	49,581,654
டிசம்பர்	70,873,575	53,026,451
மொத்தம்	792,272,478	720,515,290

- பொதுச் சேவை வருங்கால வைப்பு நிதியத்தில் புதிதாகச் சேர்ந்த உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் நிதியத்திலிருந்து வெளியேறியவர்கள் (ஜனவரி- டிசம்பர்)

மாதம்	நிதியத்தில் புதிதாக இணைந்த உறுப்பினர்கள் எண்ணிக்கை	நிதியத்தை விட்டு வெளியேறிய உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை
ஜனவரி	2053	514
பிப்ரவரி	943	439
மார்ச்	910	545
ஏப்ரல்	660	437
மே	1036	513
ஜூன்	950	558
ஜூலை	968	377
ஆகஸ்ட்	684	433
செப்டம்பர்	950	326
அக்டோபர்	361	307
நவம்பர்	492	331
டிசம்பர்	317	335
மொத்தம்	10,324	5,115

- விதவைகள்/ தபுதாரர்கள் ஓய்வூதிய நிதியத்துக்கு (ஜனவரி-டிசம்பர்) அறவிடப்பட்ட பங்களிப்புகள்

விளக்கம்	வசூலித்த வருமானம்(ரூ. மி)
மத்திய அரசு	22,713
மாகாண சபைகள்	13,545
ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியம்	445
மொத்தம்	36,703

- 14/2022 இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் கீழ் தீவுக்குள்ளும் வெளியிலும் செலவிட சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்ற அலுவலர்களிடமிருந்து விதவைகள்/ தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்துக்கு அறவிடப்பட்ட தொகை.

மாதம்	தொகை (ரூ)
ஜனவரி	2,018,779
பிப்ரவரி	2,692,710
மார்ச்	4,089,821
ஏப்ரல்	4,009,494
மே	5,789,768
ஜூன்	5,741,763
ஜூலை	7,005,858
ஆகஸ்ட்	9,661,219
செப்டம்பர்	8,522,581
அக்டோபர்	11,870,790
நவம்பர்	11,275,132
டிசம்பர்	13,096,689
மொத்தம்	85,774,604

- முடிக்கப்பட்ட பணிகளின் விவரங்கள் - சட்டப் பிரிவு

கோவைகள் மற்றும் கடிதங்களின் வகைகள்	தொகை	செய்யப்பட்ட அவதானிப்புகளின் எண்ணிக்கை	கலந்தாய்வுக்கு பங்கேற்பவர்களின் எண்ணிக்கை	முடிக்க வேண்டிய எண்ணிக்கை
மனித உரிமைகள் பற்றிய முறைப்பாடுகள்	265	265	-	-
மனித உரிமைகள் தொடர்பான அழைப்பாணைகள்	52	52	-	-
புகார்கள் - ஒம்புட்ஸ்மேன்	180	180	-	-
மற்ற கடிதங்கள்	70	70	-	-
உச்ச நீதிமன்றத்தில் வழக்குகள்	04	04	04	-
மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் வழக்குகள்	09	09	09	-
மாகாண உயர் நீதிமன்றங்களில் வழக்குகள்	01	01	-	-
சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் அறிவுறுத்தல்களுக்காக அனுப்பப்பட்டுள்ள கோவைகள்	03	-	-	-
நிறுவனங்களுடன் கையெழுத்தான ஒப்பந்தங்கள்	10	-	-	-
மொத்தம்	594	594	13	-

- 2023 ஆம் ஆண்டில் நிறைவேற்றப்பட்ட பணிகளின் அறிக்கை - கொள்கைப் பிரிவு

இல	செயல்பாடு	பரிந்துரைக்கப்பட்ட பதில் கடிதங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை
01	அமைய, மாற்றீட்டு, தற்காலிக, ஒப்பந்த, நிவாரண அடிப்படையில் மற்றும் பட்டதாரி பயிற்சி பெற்றவர்கள், பயிற்சி பெற்றவர்கள் மற்றும் முப்படையினர் ஆகியோரின் சேவைக் காலத்தை ஓய்வூதிய சேவைக்காலத்தைக் கணக்கிடும் நோக்கத்திற்காகப் பயன்படுத்த முடியும்.	398
02	பாராளுமன்ற குழுக்களுக்கு அவதானிப்புகள்/ பரிந்துரை அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்	
	i) பொது மனுக் குழுக்களுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மனுக்கள் தொடர்பான பரிந்துரைகளின் அறிக்கைகளைக் முன்னிலைப்படுத்தல்	26
	ii)வாய்மொழி பதில்களுக்காக பாராளுமன்றத்தால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கேள்விகளுக்கான பதில்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல்	09
	iii)கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களால் அமைச்சு ஆலோசனைக் குழுக்களுக்கு முன்வைக்கப்பட்ட அவதானிப்புகள்/பரிந்துரைகள் அடங்கிய அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.	09
	iv)திறந்த மற்றும் பொறுப்பான அரசாங்கத்தின் மீது துறைசார் மேற்பார்வைக் குழுவால் பரிந்துரைக்கப்படும் விடயங்களில் நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் தொடர்புடைய பரிந்துரைகளை சமர்ப்பித்தல்	12
03	ஓய்வூதியம் பெறுவோர் சங்கங்களுடன் அவர்களின் பிரச்சினைகள் குறித்து கலந்துரையாடல்களை நடத்துதல்.	01

• அரசாங்கத்திற்கு வருமானம் ஈட்டுதல்

ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான கட்டிடங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட வாடகை மற்றும் விடுமுறை விடுதிகளிலிருந்து அரசாங்கம் பெற்றுக்கொண்ட வருமானம் முறையே ஜனவரி முதல் டிசம்பர் வரையிலான காலப்பகுதியில் ரூ. 35,782,061.12 மற்றும் ரூ. 4,789,060.00 ஆகும்.

• திணைக்கள உத்தியோகத்தார்களின் திறன் மற்றும் நலனை மேம்படுத்துவதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தார்களின் சுகாதார நிலையை மேம்படுத்தும் நோக்கில், வரையறுக்கப்பட்ட ஹேமாஸ் வைத்தியசாலையின் உதவியுடன் சுகாதார மருத்துவ முகாம் நடத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

- இதற்கிடையில், அலுவலக வாழ்க்கையின் பரபரப்பான சூழ்நிலைக்கு மாற்றாக கலை மற்றும் இலக்கியத்தில் ஆர்வமுள்ள அலுவலர்களைக் கொண்ட சூழலை உருவாக்கும் நோக்கத்துடன், மேலும் கடமைகளைச் செய்வதற்கு வசதியான மற்றும் இனிமையான சூழலை உருவாக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த ஆண்டும் தொடர்ந்து வெள்ளிக்கிழமை மன்ற நிகழ்ச்சியை நடத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த நிகழ்ச்சியுடன் மாதந்தோறும் பல்வேறு நிகழ்ச்சிகளும் நடத்தப்பட்டு வருகின்றன.

- மேலும், அலுவலர்களின் ஒத்துழைப்பு, திறன் மற்றும் வலு ஆகியவற்றை மேம்படுத்தும் நோக்கில் துடுப்பாட்டப் போட்டி மற்றும் கரம் விளையாட்டு போட்டிகளை நடத்த திணைக்களத்தின் விளையாட்டு சங்கத்தினால் ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.



Proudly presented by Sri Lanka Pensions Media



Proudly presented by Sri Lanka Pensions Media

கேரம் மற்றும் கிரிக்கெட் போட்டிகள்

- பரபரப்பான அலுவலக வாழ்க்கையில் மாற்றத்தை ஏற்படுத்தும் நோக்கில் எமது பாரம்பரிய நாட்டுப்புற விளையாட்டுகளுக்கு முன்னுரிமை வழங்கி திணைக்கள வளாகத்தில் சிங்கள தமிழ் புத்தாண்டு விழாவை நடத்த திணைக்கள நலன்புரி சங்கம் ஏற்பாடுகளை செய்துள்ளது.



Proudly presented by Sri Lanka Pensions Media



Proudly presented by Sri Lanka Pensions Media

பௌதீக மேம்பாடுகள்

- திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தார்களிடமிருந்து அதிக உற்பத்திச் சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ளும் எதிர்பார்ப்புடன் உத்தியோகத்தார்களுக்கு வசதியான சூழலை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் அலுவலக வளாகம் நவீன வசதிகளுடன் மாற்றியமைக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி குறைந்த பரப்பளவில் இயங்கி வந்த மையப்படுத்தப்பட்ட பிரிவு முதல் தளத்தில் மீளமைக்கப்பட்டுள்ளது.
- மேலும், ஓய்வூதிய திணைக்களத்தின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் களனி வெதமுல்லையில் அமைந்துள்ள விடுமுறை விடுதியின் வசதிகள் மேம்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.

சவால்கள்

- ஓய்வூதியப் விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அலுவலர்களால் பெறப்பட்ட ஓய்வூதிய விண்ணப்பங்களை இயங்கலையில் சமர்ப்பிப்பதன் விளைவாக, அவ் விண்ணப்பங்களில் இருந்து கிட்டத்தட்ட 35% நிராகரிக்கப்படுகின்றன. எனவே ஓய்வூதியம் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துவதன் மூலம் அலுவலர்களுக்கு தொடர்ந்து விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- அரசு சேவைக்கு 2016.01.01 ஆம் திகதிக்குப் பிறகு நியமனம் வழங்கப்படும் ஊழியர்களுக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டிய ஓய்வூதிய முறை குறித்து உறுதியான முடிவு எடுக்கப்படாததால் அத்தகைய குழுவின்ருக்கு சலுகைகள் வழங்குவதில் சிக்கல் நிலை காணப்படுகிறது. மேலும் நிதி ஒதுக்கீடுகள் குறைந்து வரும் அதே வேளையில் ஓய்வூதியம் வழங்குவதற்கான செலவினம் தொடர்ந்து அதிகரித்து வருகிறது. அத்தகைய சூழ்நிலையில் பங்களிப்பு ஓய்வூதிய திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்த வேண்டும்.
- 25/2014 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் படி நிரந்தர நியமனம் வழங்கப்பட்டு நியமனம் செய்யப்பட்ட நாளில் 45 வயதைத் தாண்டிய உத்தியோகத்தார்களுக்கு ஓய்வூதிய உரிமை வழங்குவது தொடர்பான பிரச்சினைக்கு உறுதியான பதில் கண்டறியப்படவில்லை.

ஓய்வூதிய திணைக்களத்தின் எதிர்கால பாதை

- 01/2018 ஆம் இலக்க ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கையில் புதிய திருத்தங்களைச் செய்வதன் மூலம் வெளிநாட்டு ஓய்வூதியம் செலுத்தும் செயல்முறையை மேலும் முறைப்படுத்துதல் மற்றும் சரியான நேரத்தில் தேவைகள் மற்றும் மாற்றங்களைக் கண்டறிதல்.
- வெளிநாட்டில் தங்கியுள்ள ஓய்வூதியதாரர்களுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்குவதற்காக அறிமுகப்படுத்தப்படவுள்ள புதிய தரவு முறைமையை தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவின் ஊடாக முறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான உத்திகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

- ஆயுதப்படைகளில் ஓய்வூதியத் திருத்தம், மரணப் பணிக்கொடை செலுத்துதல் மற்றும் சேவை பணிக்கொடை மற்றும் வாரிசுகளுக்கு செலுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கான இயங்கலை முறைமைகளை அறிமுகப்படுத்துதல்.
- ஓய்வூதிய முகாமைத்துவ முறைமையில் உள்ளக தொகுதிகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கான முன்னோடித் திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்.
- 2024 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாம் காலாண்டின் இறுதிக்குள் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்தின் கீழ் பட்டதாரி திட்டத்தின் கீழ் பல கடமை பரப்புகளில் இணைக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி உதவியாளர்கள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களை பங்களிப்பாளர்களாக மாற்றுவதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- வி&அ ஓ முறைமையில் உறுப்பினர்களாக அங்கத்தவராவதற்கான அனுமதி தரவு முறைமையுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள விதவைகள் மற்றும் அனாதைகளின், மற்றும் தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகளின் ஓய்வூதியத் திட்டங்களின் நன்மைகளுக்கான உரிமைகளை வழங்குவது தொடர்பான செயல்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- வி&அ ஓ பிரிவினால் வழங்கப்படும் சேவை, தேவையான படிவங்கள், சட்ட விதிகள் போன்றவற்றை பற்றிய தகவல்களைப் பொது மக்களுக்கு எளிதாக அணுகுவதை உறுதி செய்யும் நோக்கில் திணைக்களத்தின் இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.
- பெறுநர்கள் மற்றும் பிற பங்குதாரர்களால் தொடர்ந்து செய்யப்படும் விசாரணைகளுக்கு தானியங்கி பதில்களை (Chat Box) உறுதிப்படுத்த அரட்டை பெட்டியைத் தயாரித்தல்.
- பொது நாளில் வரும் அல்லது விசாரணை கவுண்டரைப் பார்வையிடும் பெறுநர்களின் பதிவு போன்ற காரணிகளை நிர்வகிக்கவும், சேவையின் நிலை மற்றும் சேவையை வழங்கும் நேரத்தில் விண்ணப்பத்தை ஒரு தகவல் தொழில்நுட்ப அமைப்பை வடிவமைத்தல்.
- பொது நாளில் வரும் அல்லது விசாரணை மேசையை பார்வையிடும் பெறுநர்களின் பதிவு மற்றும் சேவை வழங்கும் போது வழங்கப்பட்ட சேவை மற்றும் விண்ணப்பத்தின் நிலை தொடர்பில் போன்ற காரணிகளை நிர்வகிப்பதற்கான ஒரு தகவல் தொழில்நுட்ப அமைப்பை வடிவமைத்தல்.
- ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற்கு வருமானம் கிடைப்பதைக் கருத்தில் கொண்டு, வெதமுல்ல மற்றும் ரம்பொடவில் உள்ள விடுமுறை விடுதிகளுக்கு புதிய வணிகத் திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்தியது.



A. Jagath D. Dias
Director General
Department of Pensions
Colombo 10.

ஏ. ஜகத் டி டயஸ்

ஓய்வூதிய பணிப்பாளர் நாயகம்

03. 2023.12.31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயல்திறன்

3.1. நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

2023.12.31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று				ஏசீஏ- F (ரூபா)	
பாதி 2023	குறிப்பு	உண்மை நிலை		2023	2022
- வருமானப் பெறுகைகள்					
- வருமான வரி	1	-	-	-	-
- உள்நூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	-	-
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	-	-
38,000,000,000	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	36,258,424,820	37,415,664,245	
38,000,000,000	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		36,258,424,820	37,415,664,245	
வருமானம் பெறுகைகள்			-	-	
திறைசேரி பணி(முற்பணைகள்			365,816,860,000	302,307,630,000	ஏசீஏ-3
வைப்புகள்			65,687,256	9,643,665	ஏசீஏ-4
முற்பணைக் கணக்குகள்			63,208,428	51,367,788	ஏசீஏ-5
ஏனைய பெறுகைகள்(8098+8186)			89,136,644,228	77,562,836,883	
மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)			455,082,399,912	379,931,478,336	
மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ=(அ)+(ஆ)			491,340,824,732	417,347,142,581	
திறைசேரிகளான அனுப்பி(ஈ)			-	-	
தேறிய வருமானம் அல்லாத கிடைப்பவவு உ- (இ)-(ஈ)			491,340,824,732	417,347,142,581	
கழிக்குக : செலவினம்					
மீண்டுவரும் செலவினம்			-	-	
783,650,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	714,460,372	659,693,409	
115,480,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	105,699,705	74,735,469	ஏசீஏ-2(ii)
417,764,870,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	415,471,260,072	349,319,177,983	
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	-	
- ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	-	
418,664,000,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)		416,291,420,149	350,053,606,861	
மூலதனம் செலவினம்					
12,170,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	10,346,529	3,462,553	
5,710,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	5,628,664	5,216,133	
- மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	-	
1,690,000	திறன் அபிவிருத்தி	14	1,689,229	1,544,314	
36,430,000	பிற மூலதனச் செயலு	15	24,083,934	5,953,783	
56,000,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)		41,748,356	16,176,783	
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்			34,926,964	4,847,290	ஏசீஏ-4
முற்பணைக் கொடுப்பனவுகள்			53,825,902	49,735,330	ஏசீஏ-5
ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்(8098,8186)			88,698,414,289	77,181,532,737	
மொத்த பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்			88,787,167,155	77,236,115,357	
418,720,000,000	மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)		505,120,335,660	427,305,899,001	
டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான முற்பணை மீதி ஏ=(இ-எ)			(13,779,510,928)	(9,958,756,420)	
பணிமுற்பணை இணக்க அறிக்கையின் படிமீதி			(13,779,510,928)	(9,958,756,420)	ஏசீஏ-7
டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணி முற்பணைமீதி			-	-	ஏசீஏ-3

3.2. நிதி நிலை அறிக்கை

2023 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமை அறிக்கை				ஏசீஏ -பி
	குறிப்பு	உண்மை நிலை		
		2023	2022	
		ரூபா	ரூபா	
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்				
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,072,529,173	2,030,033,484	
நிதி சொத்துக்கள்				
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	161,964,558	171,347,085	
காக மற்றும் காகக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-	
மொத்த சொத்துக்கள்		2,234,493,731	2,201,380,569	
தேறிய சொத்துக்கள் - உரிமைப் பங்கு				
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		91,610,403	131,753,222	
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,072,529,173	2,030,033,484	
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பி	-	-	
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்				
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	70,354,155	39,593,863	
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-	
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		2,234,493,731	2,201,380,569	

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 28 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 29 முதல் 50 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக விண்ணத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை விண்ணத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றுங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

4C

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

பெயர்:

பதவி :

திகதி : 26/02/2024

Pradeep Jayaratna
Secretary
Ministry of Finance, Home Affairs,
Government,
Independence Square, Colombo 07.

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

பெயர்:

பதவி :

திகதி : 26/02/2024

A. Jagath D. Dias
Director General
2 Department of Pensions
Colombo 10.

பிரதான கணக்காளர்

பெயர் :

திகதி : 26/02/2024

A.D.T.N. ABEYSINGHE
Chief Accountant
Department of Pensions
Maligawatta,
Colombo 10.

3.3. காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை

ஏசு-சீ

2023 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல்கூற்று

	உண்மை	
	2023 ரூபா	2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்		
கட்டணங்கள் தண்டப்பணங்கள் தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்		
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	14,180,495,021	14,573,141,817
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	90,231,950,991	78,676,740,119
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	365,816,860,000	302,307,630,000
முற்பணங்களை அறவீடல்	62,901,458	48,007,977
வைப்புகளின் பெறுகை	65,687,257	9,643,666
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	470,357,894,727	395,615,163,579
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுகூரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	821,976,366	728,881,759
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	371,429,179,877	307,973,210,939
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	97,989,765,963	86,844,022,307
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணி முற்பணம்	-	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	52,455,143	48,453,496
வைப்புக் கொடுப்பனவு	34,926,964	4,847,290
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	470,328,304,313	395,599,415,791
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)-(அ)-(ஆ)	29,590,414	15,747,788
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி		
பங்கு இலாபம்		
பெளதிக சொத்துக்களின் விற்பனை		
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்		
முற்பணங்களிலிருந்து அறவீடப்பட்டவை		
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
கொள்வனவு அல்லது பெளதிக சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	29,590,414	15,747,788
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		
முதலீட்டு செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	29,590,414	15,747,788
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(29,590,414)	(15,747,788)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)-(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக்கு கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
உள்ளூர்க் கடன்கள் மீதான மீளக்க கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக்கு கடன்கள் மீதான மீளக்க கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	-	-
வைப்புகள் & ஏனைய கணக்கு	-	-
80% & 81%	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
ஐனவரி 1ம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதி காசு மீதி	-	-

3.4. நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

2023 ஜனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையான காலப்பகுதிக்கு இந் நிதிஅறிக்கை அறிக்கையிடப்பட்டது.

2) கணிப்பீட்டு அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காக அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவற்றின் வரியிடக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது கணக்கீட்டுக் காலப்பகுதிக்கள் கிடைக்கக் கூடிய காசின் அடிப்படையில் அடையாளங்காணப்படுகின்றது.

4) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) காக மற்றும் காகக்கு சமமானவை

காக மற்றும் காகக்கு சமமானவை 2023 டிசம்பர் 31இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

3.5. வருவாய் சேகரிப்பில் செயல்திறன்

ரூ. , 000

வருவாய் குறியீடு	வருவாய் குறியீட்டின் விளக்கம்	வருவாய் மதிப்பீடு		சேகரித்த வருவாய்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ)	இறுதி மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக %
	சமூக பாதுகாப்பிற்கான பங்களிப்புகள்				
2004.1	மத்திய அரசு	24,000,000	24,000,000	22,713,034	94.63%
2004.2	மாகாண சபைகள்	14,000,000	14,000,000	13,545,390	96.75%
8186	ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் ஆதரவற்றோர் ஓய்வூதிய நிதி	280,000	280,000	444,597	158.78%
2002.01.01	வாடகை மூலம் வருவாய்	35,830	35,830	30,264	84.46%
	உள்ளூராட்சி அரசாங்க நிதி				
-	உள்ளூராட்சி சேவைகள் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள்; ஓய்வூதிய நிதி	-	-	-	-
-	விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதி	-	-	-	-
-	உள்ளூராட்சி அரசாங்க சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதி	-	-	77,966	-

3.6. உருவாக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்துவதில் செயல்திறன்

ரூ. , 000

ஒதுக்கீட்டு வகை	மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் சதவீதமாக பயன்படுத்திய ஒதுக்கீடுகள்
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டுவரும்	418,664,000	418,664,000	416,291,420	99%
நிலையான	56,000	56,000	41,748	74.55%

3.7.இந்த திணைக்களம்/ மாவட்ட செயலகம் /மாகாண சபைக்கு ஏனைய அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக நி.ஒ. 208

ரூ. , 000

தொ. இல	திணைக்களம்/ அமைச்சகம், இதில் இருந்து ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன	ஒதுக்கீடுகளின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடுகள்		உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் சதவீதமாக பயன்படுத்திய ஒதுக்கீடுகள்
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
01	பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	புதிய அபிவிருத்தி உத்தியோகத்திற்கான சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவு வழங்குவதற்காக	30	30	30	100%
02	கருவூல செயல்பாடுகள் துறை	பணிக்கொடை கடன் தவணை மற்றும் வட்டி செலுத்துதல்	9,298,085	9,298,085	9,298,085	100%

3.8. நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதில் செயல்திறன்

ரூ. , 000

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டின் விளக்கம்	கணக்கெடுப்பு சபையின் அறிக்கையின்படி 2022.12.31 ஆம் திகதியன்றிப்படி இருப்பு	நிதி நிலை அறிக்கையின்படி 2022.12.31 ஆம் திகதியன்றிப்படி இருப்பு	உரிய நேரத்தில் கணக்கு காட்ட வேண்டும்	முன்னேற்றத்தை சதவீதமாக அறிக்கை செய்தல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் பொருட்கள்	கணக்கெடுப்பு வாரியத்தின் இறுதி அறிக்கை 31.12.2023 அன்று தயாரிக்கப்பட்டு வருகிறது	581,259	-	-
9152	இயந்திரங்கள்		238,588	-	-
9153	நிலங்கள்		1,198,405	-	-
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்களை			-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்			-	-
9160	பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன			-	-
9180	குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட சொத்துக்கள்		11,800	-	-

3.9. உள்ளூராட்சி சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதி கணக்குகள்

உள்ளூராட்சி அரச சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதியம்
2023.12.31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருமானம் மற்றும் செலவீனக் கணக்கு

செலவீனம்	குறிப்பு	தொகை (ரூ.)		வரிமானம்	குறிப்பு	தொகை (ரூ.)	
		2022	2023			2022	2023
ஓய்வூதியத்திற்கான பங்களிப்பு	01	91,670,744.83	77,965,864.78	நிறுவனத்தின் பங்களிப்புகளின் கணக்கு பற்றாக்குறை - திரட்டப்பட்டது நிதியத்துக்கு	03	64,599,826.40	61,263,986.51
						27,070,918.43	16,701,878.27
		91,670,744.83	77,965,864.78			91,670,744.83	77,965,864.78

உள்ளூராட்சி அரச சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதியம்
2023.12.31 அன்றான இருப்புநிலை

பொறுப்புகள்	குறிப்பு	தொகை (ரூ.)		சொத்துக்கள்	குறிப்பு	தொகை (ரூ.)	
		2022	2023			2022	2023
திரட்டப்பட்ட நிதி சேர்க்கவும் உபரி/பற்றாக்குறை	02	1,116,585,966.63	1,088,746,653.11	பெறத்தக்க பங்களிப்புகள்	03	1,090,156,001.16	1,073,077,382.44
		(27,070,918.43)	(16,701,878.27)				
		1,089,515,048.20	1,072,044,774.84			1,090,156,001.16	1,073,077,382.44
பங்களிப்பு முன்கூட்டியே பெறப்பட்டது	03	640,952.96	1,032,607.60				
		1,090,156,001.16	1,073,077,382.44			1,090,156,001.16	1,073,077,382.44

உள்ளூராட்சி அரசு சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதியம்
2023.12.31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை

பெறுமதி (ரூ)

செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகள்	2022		குறிப்பு இல.	2023	
பங்களிப்பு பெறுகைகள்	91,670,744.83		01	77,965,864.78	
மற்ற வரவுகள்	-			-	
ஓய்வூதிய பங்களிப்பு	(91,670,744.83)		01	(77,965,864.78)	
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட நிகர பணப்பாய்ச்சல்					
முதலீட்டு நடவடிக்கைகள்					
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து உருவாக்கப்பட்ட நிகர பணப்பாய்ச்சல்					
வருடத்தில் உருவாக்கப்பட்ட நிகர பணப்பாய்ச்சல்					
2023.01.01 இல் பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை வங்கியில் இருப்பு		-			-
2023.12.31 இல் பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை வங்கியில் இருப்பு		-			-

[illegible][illegible]

[illegible]

13	வாங்கு வரவு வகை (அல்லது வரவு வகை) (i)-(ii)+(iii) Total amount collected against areas during the Reporting year (separately for each year)- (i)-(ii)+(iii)	(i) 2021.12.31 வரை சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை (ii) 2022 ஆண்டிற்கான சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை Total Net Arrears of Revenue as at the end of the Reporting year (12-13-14)	Variance (Excess/(Shortage) Analysis - Reporting year.	₹./ ரூபா/Rs.
13	வாங்கு வரவு வகை (அல்லது வரவு வகை) (i)-(ii)+(iii) Total amount collected against areas during the Reporting year (separately for each year)- (i)-(ii)+(iii)	(i) 2021.12.31 வரை சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை (ii) 2022 ஆண்டிற்கான சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை Total Net Arrears of Revenue as at the end of the Reporting year (12-13-14)	Variance (Excess/(Shortage) Analysis - Reporting year.	
14	வாங்கு வரவு வகை (அல்லது வரவு வகை) (i)-(ii)+(iii) Total amount collected against areas during the Reporting year (separately for each year)- (i)-(ii)+(iii)	(i) 2021.12.31 வரை சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை (ii) 2022 ஆண்டிற்கான சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை Total Net Arrears of Revenue as at the end of the Reporting year (12-13-14)	Variance (Excess/(Shortage) Analysis - Reporting year.	
15	வாங்கு வரவு வகை (அல்லது வரவு வகை) (i)-(ii)+(iii) Total amount collected against areas during the Reporting year (separately for each year)- (i)-(ii)+(iii)	(i) 2021.12.31 வரை சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை (ii) 2022 ஆண்டிற்கான சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை Total Net Arrears of Revenue as at the end of the Reporting year (12-13-14)	Variance (Excess/(Shortage) Analysis - Reporting year.	0
16	வாங்கு வரவு வகை (அல்லது வரவு வகை) (i)-(ii)+(iii) Total amount collected against areas during the Reporting year (separately for each year)- (i)-(ii)+(iii)	(i) 2021.12.31 வரை சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை (ii) 2022 ஆண்டிற்கான சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை Total Net Arrears of Revenue as at the end of the Reporting year (12-13-14)	Variance (Excess/(Shortage) Analysis - Reporting year.	1,286,965,722
17	வாங்கு வரவு வகை (அல்லது வரவு வகை) (i)-(ii)+(iii) Total amount collected against areas during the Reporting year (separately for each year)- (i)-(ii)+(iii)	(i) 2021.12.31 வரை சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை (ii) 2022 ஆண்டிற்கான சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை Total Net Arrears of Revenue as at the end of the Reporting year (12-13-14)	Variance (Excess/(Shortage) Analysis - Reporting year.	
18	வாங்கு வரவு வகை (அல்லது வரவு வகை) (i)-(ii)+(iii) Total amount collected against areas during the Reporting year (separately for each year)- (i)-(ii)+(iii)	(i) 2021.12.31 வரை சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை (ii) 2022 ஆண்டிற்கான சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை Total Net Arrears of Revenue as at the end of the Reporting year (12-13-14)	Variance (Excess/(Shortage) Analysis - Reporting year.	

பி.கி.சி. - ஈழவசி-1 / அ.க.ப.ந. அரசிணை-1 / DGSA-Revenue-1

[illegible]for the year ended 31st December 2023[illegible]

මෙම සාරාංශ ප්‍රකාශනයේ සඳහන් පිටපත සංඛ්‍යා, වටිනාකම සහ වර්ග අංකයන්, ඒවා තත්ත්වයන්හි සඳහන් සංඛ්‍යා සමඟ සමඟ ලද බවට තහවුරු කරමි.
මෙම ප්‍රකාශනයේ සඳහන් සංඛ්‍යා සමඟ ලද බවට තහවුරු කරමි.

[Signature]

ඒ. ඩී. ඩී. එන්. අබේසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව,
මාලිගාවත්ත,


 ಲೆ. ಕಣ್ಣೆ ದಿ. ದಿವಳ
 ಇದಿವಳು ಕಣ್ಣೆ
 ವಿಶ್ವಾಸಿ ದಿವಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ
 10.

பொது

20-02-2025 அன்று கனகசபையினிடமிருந்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பத்திரம்.

பிரதான கணக்காளர்: நிதிப்பகுதியின் தலைவராகவும் செயல்படும்.

Date _____

Signature and Name of Chief Accountant / Head of Finance _____

மாற்றியமைப்பு

20-02-2025 அன்று கனகசபையினிடமிருந்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பத்திரம்.

பிரதான கணக்காளர்: நிதிப்பகுதியின் தலைவராகவும் செயல்படும்.

Date _____

Signature and Name of Chief Accountant / Head of Finance _____


 கார்ப்புட் மென்ஜீதே கிரிடெர் எலி.கனாவுடைய ஈவான்
 வருவாய் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தின் அகவியோப்பமும் பெயரும் பதவியும்
 Signature, Name and Designation of Revenue Accounting Officer

3.11. ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் ஆதரவற்றோர் ஓய்வூதிய நிதி

ஆசிரியர் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியம்
2023.12.31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருமானம் மற்றும் செலவீன கணக்கு

விவரிப்பு	இணைப்பு	2022 (ரூ.)	2023 (ரூ.)	விவரிப்பு	இணைப்பு	2022 (ரூ.)	2023 (ரூ.)
பங்களிப்புகளைத் திரும்பப் பெறுதல்	3	14,942,916	6,367,277	ஆண்டு தொடர்பான பங்களிப்பு (குறிப்பு இல. 4) வட்டி மீதான வருமானம் (குறிப்பு இல. 3)		351,699,361	444,000,582
மிகை		337,692,541	437,633,305			936,096	0
		<u>352,635,457</u>	<u>444,000,582</u>			<u>352,635,457</u>	<u>444,000,582</u>

ஆசிரியர் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியம்
2023.12.31 இல் மீதி

	2022 (ரூ)	2023 (ரூ)		இணைப்பு	2022 (ரூ)	2023 (ரூ)
திரட்டப்பட்ட நிதி 01/01	2,481,847,180	2,819,539,721				
சேர்க்கவும் மிகை	337,692,541	437,633,305	நடைமுறை சொத்து பெறக்கூடிய பணம் (குறிப்பு இல. 4) L&D இன் பதிவேட்டின் இருப்பு	1	7,460,121 2,812,079,600	6,863,487 3,250,309,539
தற்போதைய கடன் பொறுப்புகள் செலுத்த வேண்டிய வரிகள் (குறிப்பு இல. 4)	2,819,539,721 0	3,257,173,026 0				
	<u>2,819,539,721</u>	<u>3,257,173,026</u>			<u>2,819,539,721</u>	<u>3,257,173,026</u>

ஆசிரியர் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியம்
2023.12.31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு பொது திறைசேரியின் பிரதிச்
செயலாளரின் கணக்குகள் சமரச அறிக்கை

செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகள்		
பெறப்பட்ட பங்களிப்புகள்	444,597,216	
பங்களிப்புகளைத் திரும்பப் பெறுதல்	-6,367,277	
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட நிகர பணப்பாய்ச்சல்		438,229,939
வருடத்தில் உருவாக்கப்பட்ட நிகர பணப்பாய்ச்சல்		438,229,939
2023.01.01 இல் பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை		
பண இருப்பு டி.எஸ்.ஜி.டி.		2,812,079,600
		<u>3,250,309,539</u>
2023.12.31 இல் பணம் மற்றும்		
பண இருப்பு டி.எஸ்.ஜி.டி.		3,250,309,539
		<u>3,250,309,539</u>

3.12. பொது சேவைகள் வருங்கால வைப்பு நிதியின் கணக்கு

பொது சேவை வருங்கால வைப்பு நிதி நிதி செயல்திறன் அறிக்கை 2023 டிசம்பர் 31 இன் படி			2023	2022
குறிப்பு			ரூ	ரூ
வருமானம்				
வரிக்கு முந்தைய வட்டி வருமானம்	10	17,691,924,225	8,469,461,825	
வட்டி மீதான வரி	பி.இ -5	(569,121,284)	17,122,802,941	(176,374,653)
செலவீனம்				
மின்சாரம்		935,966	520,268	
நீர்		50,680	35,053	
தனிப்பட்ட ஊதியங்கள்		16,277,881	16,145,163	
மேலதிக கொடுப்பனவு		1,213,728	763,794	
படிகள்		110,250	65,500	
காகிதாதிகள் & அலுவலகத் தேவைகள்		342,082	386,795	
விடுமுறை புகையிரத ஆணைச் சீட்டு		98,406	72,190	
போக்குவரத்து மற்றும் தொடர்பாடல்		775,324	75,082	
மற்ற நடைமுறைச் செலவுகள்		124,950	760,767	
பிற செலவு		20,130	17,775	
கணக்காய்வுக் கட்டணங்கள்		290,000	20,239,398	275,000
செலவுக்கு மேலதிகமான வருமானம்			17,102,563,543	8,273,969,785
பொது கையிருப்பிலிருந்து இடமாற்றம்			-	-
பங்களிப்பாளர்களுக்கு கிடைக்கும் ஒதுக்கீட்டு வட்டி	11		17,102,563,543	8,273,969,785
பங்களிப்பாளர்களுக்கு ஒதுக்கீட்டு கணக்கு வட்டி				
கட்டாய பங்களிப்பு		3,347,412,864	2,613,719,528	
தன்னார்வ பங்களிப்பு		5,148,657	4,024,026	
அரசு பங்களிப்பு		5,018,819,464	8,371,380,985	3,914,319,481
ஒதுக்கீட்டின் பிறகு வட்டி இருப்பு			8,731,182,558	1,741,906,750
பொது இருப்புக்கு மாற்றல்				

பொது சேவை வருங்கால வைப்பு நிதி
நிதி நிலை பற்றிய அறிக்கை
2023 டிசம்பர் 31 இன் படி.

	குறிப்பு	2023 ரூ	2022 ரூ
நடைமுறை அல்லாத சொத்துக்கள்			
முதலீட்டு செலவு	1	63,647,259,791	26,547,822,990
நடைமுறைச் சொத்து			
முதலீட்டு செலவு	1	38,313,980,962	60,068,023,764
பெறத்தக்க வட்டி	2	5,928,363,571	4,588,753,386
சரிசெய்தல் கணக்கு	3	29,802,401	44,272,146,934
மொத்த சொத்துக்கள்		107,919,406,725	91,234,411,455
பங்கு & பொறுப்புகள்			
திரட்டு நிதி			
கட்டாய பங்களிப்பு	4	36,705,637,498	33,593,599,143
தன்னார்வ பங்களிப்பு	4	56,462,584	51,986,116
அரசு பங்களிப்பு	4	56,522,323,411	93,284,403,362
கையிருப்பு			
மூலதன இருப்பு		3,790	3,790
பொது இருப்பு	5	14,065,862,335	14,065,866,125
தற்போதைய கடன் பொறுப்புகள்			
செலுத்தப்படாத அரசு ஊக்கத்தொகை	6	35,164,944	32,489,654
திரட்டப்பட்ட செலவுகள்	7	20,215,148	19,563,647
பெறப்பட்ட அரசு பங்களிப்பு	8	221,198,964	212,203,695
DST கணக்குடன் இருப்பு	9	4,764,759	4,764,759
வட்டி வருமானத்திற்கு வரி செலுத்த வேண்டும் பி.இணை -5		287,793,422	569,137,237
மொத்த பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்		107,919,406,725	91,234,411,455

3.13. கணக்காய்வாளர் அறிக்கை

LSW/E/DOP/02/24/20

29 May 2024

பணிப்பாளர் நாயகம்,
ஓய்வூதியத் திணைக்களம்.

தலைப்பு 2018 - 253ஆம் ஆண்டின் ஆம் இலக்க தேசிய 19 கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் (1) 11 ஆம் பிரிவிற்கமைய 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் மீதான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை.

1. நிதிநிலை அறிக்கைகள்

1.1. தகுதிவாய்ந்த அபிப்பிராயம்

தலைப்பு 253 - 2023 டிசம்பர் 31 இல் நிதி நிலை அறிக்கை மற்றும் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான பணப்புழக்க அறிக்கை மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள், சுருக்கம் உட்பட குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய 2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் கணக்காய்வு, 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் இணைந்து வாசிக்கப்பட்ட இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆவது பிரிவில் உள்ள விதிகளின்படி எனது வழிகாட்டுதலின் கீழ் இது மேற்கொள்ளப்பட்டது. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(2) ஆம் பிரிவின்படி வழங்கப்பட்ட திணைக்களத்தின் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் பற்றிய எனது கருத்துக்கள் மற்றும் அவதானிப்புகள் இந்த அறிக்கையில் உள்ளன. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(2) பிரிவின்படி வருடாந்த விரிவான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கையை சரியான நேரத்தில் கணக்கீட்டு அலுவலருக்கு வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(6) வது ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் படி வெளியிடப்படும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை உரிய நேரத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும். எனது கருத்துப்படி, நிதிநிலை அறிக்கைகள் 2023 டிசம்பர் 31 இல் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் நிதி நிலை மற்றும் அதன் நிதிச் செயல்திறன் மற்றும் பணப்பாய்ச்சல்கள் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கோட்பாடுகளின்படி முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை அளிக்கின்றன.

1.2 தகுதிவாய்ந்த அபிப்பிராயங்களுக்கான அடிப்படை

இந்த கணக்காய்வுக்கான எனது பொறுப்பு இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளின் (SLAuSs) கீழ் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள் என்பதன் கீழ் மேலும் கூறப்பட்டுள்ளது. எனது தகுதிவாய்ந்த கருத்துக்கு அடிப்படையாகப் பயன்படுத்தப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் பொருத்தமானவையென்றும் ஏற்றவையென்றும் நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதி அறிக்கைகளுக்கான பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்புகள்

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின்படி உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்கும் நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரிப்பது கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாவதுடன், நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும் போது முகாமைத்துவம் தீர்மானிப்பது போன்ற அவசியமான உள்ளக கட்டுப்பாட்டுடன் மோசடி அல்லது பிழையின் காரணமாக தவறான விளக்கங்கள் அற்ற நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரிப்பது அவசியமாகும். 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16 (1) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின்படி நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக திணைக்களம் அதன் வருவாய், செலவுகள், சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகளுக்கான புத்தகப் பதிவுகளையும் பதிவேடுகளையும் முறையாக பராமரிக்க வேண்டும்.

38 (1) (இ) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின்படி, திணைக்களத்தின் நிதி கட்டுப்பாட்டிற்காக ஒரு உள்ளக உற்பத்தித்திறன் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று தயாரிக்கப்படுவதையும் அது பராமரிக்கப்படுவதையும் உறுதிப்படுத்துவதுடன் மேலும் தேவையான மாற்றங்களை செய்து அவ்வப்போது அம் முறைமையின் உற்பத்தித்திறனை மதிப்பாய்வு செய்வதையும் அதை பராமரிப்பு செய்வதையும் பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

1.4 நிதி அறிக்கைகளின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள்

ஒட்டுமொத்தமாக நிதிநிலை அறிக்கைகள் மோசடி அல்லது பிழையின் காரணமாக தவறான பொருள் வழங்காதவாறு , நியாயமான உத்தரவாதத்தைப் பெறுவதும் எனது கருத்தை உள்ளடக்கிய கணக்காய்வு அறிக்கையை வெளியிடுவதும் எனது குறிக்கோள்கள் அகும். நியாயமான உத்தரவாதம் என்பது உயர் மட்ட உத்தரவாதமாகும், ஆனால் இலங்கை கணக்காய்வு தரத்திற்கு ஏற்ப நடத்தப்படும் கணக்காய்வு எப்போதுமே ஒரு பொருள் தவறாக இருப்பதை கண்டறியும் என்பதற்கான உத்தரவாதம் அல்ல. மோசடி அல்லது பிழையிலிருந்து தவறான கருத்துக்கள் எழலாம் என்பதுடன் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் எடுக்கப்பட்ட பயனாளர்களின் பொருளாதார முடிவுகளில் தனிப்பட்ட முறையில் அல்லது மொத்தமாக அவை நியாயமான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் என எதிர்பார்க்கலாம்.

இலங்கை கணக்காய்வுத் தரத்திற்கு ஏற்ப கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக, நான் தொழில்முறை தீர்ப்பைப் பயன்படுத்துகிறேன் என்பதுடன் கணக்காய்வு முழுவதும் தொழில்முறை சந்தேகத்தை கொண்டிருக்கிறேன். எனக்கும் கூட:

- மோசடி அல்லது பிழையின் காரணமாக, நிதிநிலை அறிக்கைகளின் தவறான அறிக்கையின் அபாயங்களைக் கண்டறிந்து மதிப்பீடு செய்தல், அந்த அபாயங்களுக்கு பதிலளிக்கும் வகையில் கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல், மற்றும் எனது கருத்துக்கு ஒரு அடிப்படையை வழங்க போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வு சான்றுகளை பெறுதல். மோசடி, போலி, வேண்டுமென்றே புறக்கணிப்பு, தவறான விளக்கங்கள் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை மீறுதல் போன்றவற்றை உள்ளடக்கிய மோசடியின் விளைவாக ஏற்படும் பொருள்

தவறான அறிக்கையைக் கண்டறியாத ஆபத்தானது, பிழையின் விளைவாக ஏற்படும் ஆபத்தை விட அதிகமானதாகும்.

- சூழ்நிலைக்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக, கணக்காய்வு தொடர்பான ஆனால் நிறுவனத்தின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் செயல்திறன் குறித்த கருத்தை வெளிப்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக அல்லாத உள்ளக கட்டுப்பாடு பற்றிய புரிதலைப் பெறுதல்.
- பயன்படுத்தப்படும் கணக்கியல் கொள்கைகளின் ஏற்புடைய தன்மை மற்றும் கணக்கியல் மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் நிர்வாகத்தால் செய்யப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்தல்.
- வெளிப்பாடுகள் உட்பட நிதி அறிக்கைகளின் ஒட்டுமொத்த விளக்கக்காட்சி, கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்தை மதிப்பீடு செய்தலும் நிதி அறிக்கைகள் நியாயமான விளக்கக்காட்சியை அடையும் வகையில் அடிப்படை பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றனவா என்பதை மதிப்பீடு செய்யதலும்.

எனது கணக்காய்வின் போது நான் அடையாளம் காணும் உள்ளக கட்டுப்பாட்டில் ஏதேனும் குறிப்பிடத்தக்க குறைபாடுகள் உள்ளனவா என்பது அடங்கலாக மற்ற விடயங்களில், குறிப்பிடத்தக்க கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகள் குறித்தும் நான் பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலர்/கணக்கீட்டு அலுவலருக்கு நான் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தினேன்.

1.5 பிற சட்டத் தேவைகள் குறித்த அறிக்கை.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6 (1) (ஈ) ஆம் பிரிவிற்கைய பின்வருபவை அறிவிக்கப்பட்டுள்ளன.

அ. நிதிநிலை அறிக்கைகள் முந்தைய ஆண்டுடன் ஒத்துப்போகின்றன.

ஆ. கடந்த ஆண்டுகளில் என்னால் வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகள் நிதிநிலை அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

2. நிதி ஆய்வு

2.1 வருவாய் முகாமைத்துவம்

இது தொடர்பில் பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்படுகின்றன.

அ) வருவாய் குறியீடு – 20:04:01:00 (மத்திய அரசு)

- (I) வரவு மற்றும் பற்று வைக்கப்பட்டுள்ள பங்களிப்புகள் குறித்த ஒவ்வொரு மாதத்திற்குமான அறிக்கை அடுத்த மாதம் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் 1/2001 ஆம் இலக்க 2001 ஜனவரி 15 ஆம் திகதிய ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 1(அ) இன் அடிப்படையில் கணக்குச் சுருக்கத்தின் மூலம் ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும், மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் மற்ற நிறுவனங்களால் வரவு வைக்கப்பட்ட ரூ.22,080.9 மதிப்புக்கான பங்களிப்புகள் குறித்த கடன் அறிவிப்புகளை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை மேலும் இந்த ஆண்டில் மற்ற நிறுவனங்களால் பற்று வைக்கப்பட்ட ரூ.306 மில்லியனில் ரூ.3.5 மில்லியன் பங்களிப்புகள் குறித்த பற்று அறிவிப்புகளை அறவிட வேண்டும்.

(II) சமூக பாதுகாப்பு பங்களிப்புகள் (விதவைகள்/ தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகளின் பங்களிப்புகள்)

வருவாய்க் கணக்குகளின் கீழ் மத்திய அரசுக்குப் பங்களித்த அலுவலர்கள் குறித்த தரவு முறைமையைப் பராமரிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை, எனவே சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டத்தின் மூலம் பயனடைய வேண்டிய உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை குறித்த தகவல்கள் கிடைக்கவில்லை. அத்தகைய சூழ்நிலையின் விளைவாக, விதவைகள் / தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியம் மற்றும் பங்களிப்புகளை திரும்பப் பெறுதல் போன்ற நன்மைகளுக்கான உரிமையை வழங்குவதில் பங்களிப்புகள் தொடர்ந்து பெறப்பட்டதா என்பதை துல்லியமாக உறுதிப்படுத்த முடியவில்லை.

(ஆ) வருவாய் குறியீடு – 20:04:02:00 சமூக பாதுகாப்பு பங்களிப்பு (மாகாண சபைகள்)

- (I) மத்திய அரசின் வருவாய்க் கணக்கிற்கு, மாகாண சபைகளின் வருவாய்க் கணக்கிற்கு பங்களிப்புகளின் திருப்பிச் செலுத்துதலை ரூ.178,735 மதிப்பிற்கு மாற்றியமைக்க வேண்டியிருந்தாலும், பொது சேவைகள் வருங்கால வைப்பு நிதியிலிருந்து விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதிக்கு இரண்டு முறை திரும்பப் பெறப்பட்ட நன்கொடைகள் மற்றும் சிவில் பாதுகாப்புத் துறையின் பணியில் இருக்கும் போது இறந்த ஒரு அதிகாரியின் மரணப் பணிக்கொடையின் கீழ், மத்திய அரசின் வருவாய்க் கணக்கில், இது மாகாண சபைகளின் வருவாய்க் கணக்கிற்கு மாற்றியமைக்கப்பட்டது.
- (II) மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டிற்கான வருவாய் மதிப்பீடு ரூ.14,000 மில்லியன் மற்றும் சேகரிக்கப்பட்ட நிகர வருமானம் ரூ.13,545.39 மில்லியன் மற்றும் சேகரிக்கப்பட்ட நிகர வருவாயில் வருவாய் மதிப்பீட்டில் இருந்து 3.25% குறைவு. இதன் மதிப்பு ரூ.454.6 மில்லியன். அரசாங்கத்தின் கொள்கைகள் அல்லது பிற காரணங்களால் வருவாய் வசூல் மட்டத்தில் செய்ய முடியாது என்பது தெளிவாகத் தெரிந்தாலும், நிதி ஒழுங்கு விதிகள் இலக்கம் 85 (2) (ஆ) இன் படி வருவாய் மதிப்பீடு திருத்தப்படவில்லை.

(இ) கட்டட வாடகை

- I. 23 டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி, தற்போது திணைக்கள வளாகத்தில் பராமரிக்கப்படும் 10 நிறுவனங்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய கட்டிட வாடகை ரூ.6.3 மில்லியன் நிலுவை காணப்பட்டதுடன், அதில் ரூ.1.4 மில்லியன் 12 மாதங்களுக்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ளது.
- II. திணைக்கள வளாகத்தில் பராமரிக்கப்படும் மாகாண காணி ஆணையாளர் (மேற்கு மாகாணம்) திணைக்களத்திடம் இருந்து வாடகையை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படாத போதிலும், ஓய்வூதியத் திணைக்களம் 2024ஆம் ஆண்டுக்கான விகிதமாக ரூ.179,824 செலுத்த நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.

2.2 செலவு முகாமைத்துவம்

இது தொடர்பில் பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன

(அ) நிகழ்ச்சித்திட்ட I இன் கீழ் 3 வாக்குகளுக்கு ரூ.6,500,000 என மதிப்பிடப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீட்டை விட அதிகமாக ரூ.4,580,000 அதாவது 70.46% ஆகும். இது 66/99 ஆம் இலக்க நிதி ஒழுங்கு மூலம் மாற்றப்பட்டது, அதன்படி நிகரச் செலவு ரூ.11,002,993 ஆக இருந்தது.

(ஆ) 2507 ஆம் இலக்க வாக்கின் கீழ் ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திக்காக ஒதுக்கப்பட்ட ரூ.700,000 மதிப்பீட்டின் வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீடுகளை உரிய வாக்குகளின் கீழ் செலவிடாமல் வேறு வாக்குகளுக்கு மாற்றியதன் விளைவாக, செலவினங்களைச் சரியாகக் கண்டறியாமல் செலவினம் மதிப்பிடப்பட்டிருப்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

2.3. வரவுகள் மற்றும் பொறுப்புகளில் நுழைகிறது

2023 டிசம்பர் 31 இல் செய்ய வேண்டிய செலவுகள் ரூ.10,350,870 ஆக கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

2.4. பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர் / கணக்கீட்டு அலுவலர் மூலம் சான்றளிக்கப்பட வேண்டும்.

2028 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின் அடிப்படையில் பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர் பின்வரும் விடயங்களைச் சான்றளிக்க வேண்டும் இருப்பினும், இது தொடர்பாக எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

(அ) நிறுவனத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான பயனுள்ள உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பை உருவாக்குவதற்கும் பராமரிப்பதற்கும் நிறுவனத்தின் கணக்கியல் அதிகாரி பொறுப்பேற்க வேண்டும், மேலும் அமைப்பின் செயல்திறன் குறித்து அவ்வப்போது ஆய்வுகள் செய்யப்பட வேண்டும் மற்றும் முறைமையில் முறையாக பராமரிக்கப்படுவதை உறுதிசெய்ய தேவையான மாற்றங்களும் செய்யப்பட வேண்டும்.

(ஆ) (பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர் மற்றும் கணக்கீட்டு அலுவலர், கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் தேவைக்கேற்ப உரிய காலக்கெடுவிற்குள் அனைத்து கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கும் பதிலளிப்பதாக உறுதியளித்தாலும், அறிக்கையின் பந்தி 3.3 இன் படி அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதிலளிக்கப்படவில்லை .

2.5 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்காதவை

மாதிரி சோதனைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்காதவை தொடர்பான நிகழ்வுகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் குறிப்பு	பெறுமதி ரூ.	இணக்கம் இல்லாதவை
அ. 2010 டிசம்பர் 16 ஆம் திகதிய 13/2010 ஆம் இல. மற்றும் 2013 செப்டெம்பர் 20 ஆம் திகதிய 03/2013 ஆம் இல. ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை	473,617	மீண்டும் திருமணம் செய்து கொள்ளும் விதவைக்கு தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத்தில் இருந்து 50% உரிமை உண்டு என்றாலும், அத்தகைய திருமணத்திற்குப் பிறகு முழு ஓய்வூதியமும் வழங்கப்பட்டு வருகிறது. இவ்வாறான சூழ்நிலையில், ஹன்வெல் மற்றும் தம்புள்ளை பிரதேச செயலகத்தின் கீழ் இரண்டு ஓய்வூதியர்களுக்கு உரிய ஓய்வூதியத் தொகைக்கு மேலதிகமாக ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

<p>(ஆ) 2010 செபுதெம்பர் 07 ஆம் திகதிய 8/2010 ஆம் இலக்க ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை மற்றும் 2014 ஜனவரி 10 ஆம் திகதிய 1/2014 ஆம் இலக்க ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை</p>	<p>31,953,239</p>	<p>(அ) அரசு ஊழியருக்கு வழங்கப்படும் வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவு ரூ.7,800வைத் தாண்டி, ஓய்வூதியர்களுக்கு வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவு வழங்கப்படக்கூடாது என்ற போதிலும், மேற்கூறிய தொகையை விட அதிகமாக வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டுள்ளதாக தரவு முறைமையின்படி தெரியவந்துள்ளது. தம்புள்ளை மற்றும் வரக்காபொல பிரதேச செயலகங்களில் முறையே 116 சந்தர்ப்பங்களிலும் 14 சந்தர்ப்பங்களிலும் சேவை சம்பளத்துடன் உயிரிழந்த மற்றும் அங்கவீனமுற்ற இராணுவ உறுப்பினர்களை சார்ந்திருப்பவர்களுக்கு வாழ்க்கை கொடுப்பனவு கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.</p>
	<p>94,478,613</p>	<p>(ஆ) வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவுடன் அரசாங்கச் சம்பளம் வழங்கப்பட்டால், மேற்கண்ட முறையில் வழங்கப்பட்ட சம்பளம் அதைப் பெறும் காலத்தில் வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவு ஓய்வூதியத்தில் சேர்க்கப்படாது. எவ்வாறாயினும், 269 சந்தர்ப்பங்களில் வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவு காளுத்துறை, தம்புள்ளை, மெத்தும்பர, ஹன்வெல்ல, பமுனகொடுவ, மாத்தறை, மாவனெல்ல, கேகாலை ஆகிய பிரதேச செயலகத்தில் தரவு முறைமையின்படி அந்த வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவைச் செலுத்தியதன் விளைவாக உரிய தொகைக்கு அதிகமாக வழங்கப்பட்டுள்ளது.</p>
	<p>165,700</p>	<p>(இ) பல ஓய்வூதியப் பலன்கள் வழங்கப்படும் அத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில், வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவு அதிகபட்சமாக ரூ.7,800க்கு உட்பட்டு வழங்கப்பட வேண்டும், ஆனால் 2011 முதல் 2017 வரையிலான மூன்று சம்பளத்தின் அடிப்படையில் மாத்தறை பிரதேச செயலகத்தின் கீழ் ஓய்வூதியருக்கு உரிய தொகைக்கு அதிகமாக வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.</p>
	<p>12,328,059</p>	<p>(ஈ) தம்புள்ளை, ஹன்வெல்ல, வரக்காபொல, பமுனகொடுவ, மாத்தறை, கேகாலை, இப்பாகமுவ, வீரம்புகெதர, ஹிங்குராக்கொட, யட்டிநுவர, பிங்கிரிய, இப்பாகமுவ, நாரம்மல, குருநாகல், அலவ்வ, பொல்கஹவெல மற்றும் ரிதிகம ஆகிய பிரதேச செயலகத்தில் வாழ்க்கைச் செலவு ரூ.7,800 வரை பெற முடியும் என்றாலும், 64 ஓய்வூதியர்களுக்கு வாழ்க்கைச் செலவுக்</p>

		கொடுப்பனவு நிலுவைத் தொகையை விட குறைவாகவே வழங்கப்பட்டுள்ளது.
(இ) 2014 நொவம்பர் 03 ஆம் திகதிய 13/2014 இலக்க ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை	13,743,400	இதுபோன்ற சந்தர்ப்பங்களில், பல ஓய்வூதியங்கள் இணைந்த கொடுப்பனவாக வழங்கப்படும் போது, மாதந்தோறும் வழங்கப்படும் இடைக்கால கொடுப்பனவு ஒருங்கிணைந்த ஓய்வூதியத்தில் மட்டுமே சேர்க்கப்பட வேண்டும். எவ்வாறாயினும், முறைமையில் அடையாளம் காணப்பட்ட 47 ஓய்வூதியர்களுக்கு ஹங்வேல்ல, மாத்தறை, கேகாலை, அக்குரணை, யட்டிநுவர, பிங்கிரிய, மாவனெல்ல, திவுலஓட்டிய, களுத்துறை ஆகிய பிரதேச செயலகங்களில் உரிய தொகைக்கு அதிகமாக இடைக்கால கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டுள்ளது.
(ஈ) 2019 யூன் 11 ஆம் திகதிய 01/2019 இலக்க ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை	2,522,000	ஒரு குறிப்பிட்ட நபர் விதவைகள் ஓய்வூதியத்துடன் வாழ்வாதார உதவியைப் பெறும் சந்தர்ப்பங்களில், 01/2019 ஆம் இலக்க ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கையின் படி விதவைகளின் ஓய்வூதியம் திருத்தப்படும் போது, வாழ்வாதார உதவிக்கான இடைக்கால உதவித்தொகையை வழங்குவது நிறுத்தப்பட வேண்டும். எவ்வாறாயினும், வாழ்வாதார கொடுப்பனவுக்கான இடைக்கால கொடுப்பனவை தொடர்வதன் விளைவாக கேகாலை மற்றும் வரக்காபொல பிரதேச செயலகங்களில் உரிய தொகைக்கு மேலதிகமாக அத்தகைய கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டுள்ளது.
(உ) 2019 யூலை 26 ஆம் திகதிய 1/2019 (திருத்தம் II) இலக்க ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை	10,337,836	முப்படையிலிருந்த 55 வயது வரை ஊதியம் பெறும் ஓய்வூதியம் பெறுவோர் மற்றும் அவர்களைச் சார்ந்தவர்களுக்கு சம்பள மாற்றம் பொருந்தாது என்று தெரிவிக்கப்பட்டாலும், வரக்காபொல பிரதேச செயலகத்தில் இராணுவத்தின் சம்பளம் பெறும் 45 பேருக்கும் ஓய்வூதியம் பெறுவோர் 04 பேருக்கும் திருத்தப்பட்ட ஓய்வூதியம் செலுத்தப்பட்டதன் விளைவாக, உரிய தொகைக்கு அதிகமாக ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட்டுள்ளது என்பது தரவு முறைமைப்படி தெரியவந்துள்ளது.
(ஊ) 2022 ஜெனவரி 20 ஆம் திகதிய 1/2022 இலக்க ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை		
(i) பந்தி 2	1,995,000	தம்புள்ளை, பிங்கிரிய, ஹிங்குராங்கொட, பமுனகொடுவ ஆகிய பிரதேச செயலகங்களில் 18 ஓய்வூதியர்களுக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய 5000 ரூபா கொடுப்பனவு வழங்கப்படாமையால் குறித்த

		தொகை உரிய தொகையை விட குறைவாகவே வழங்கப்பட்டுள்ளது.
(ii) பந்தி 2 (ii)	21,640,000	விதவைகள் ஓய்வூதியம் பெறும் அரசு சேவையில் கடமையாற்றும் உத்தியோகத்தார்களுக்கு சம்பளத்துடன் 5000 ரூபா கொடுப்பனவு வழங்கப்படும் போது, அவர்களுக்கு ஓய்வூதியத்துடன் இந்த கொடுப்பனவு கிடைக்காது என தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. ஜனவரி 2022 முதல் ஆகஸ்ட் 2023 வரை விதவைகள் ஓய்வூதியத்துடன் 223 அரசு அலுவலர்களுக்கு இந்தக் கொடுப்பனவு ரூ.5000 கூடுதலாக வழங்கப்பட்டுள்ளது என்று தரவு முறைமையின்படி தெரியவந்துள்ளது.
(iii) பந்தி 2 (iii)	3,509,000	55 வயது வரையிலான சம்பளம் பெறுவதற்கு தகுதியுள்ள முப்படைகளின் உயிரிழந்த அலுவலர்களை சார்ந்திருப்பவர்களுக்கு ஓய்வூதியத்துடன் 5000 ரூபா சிறப்பு கொடுப்பனவாக வழங்கப்படுவதில்லை என தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள போதிலும், தரவு முறைமையின் பிரகாரம் சேவை சம்பளத்துடன் இப்பாகமுவ, கேகாலை, வரக்காபொல, மற்றும் மாத்தரஹாவ ஆகிய பிரதேச செயலகத்திற்குட்பட்ட 39 நபர்களுக்கு உரிய தொகைக்கு மேலதிகமாக விசேட கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், 13 தங்கிவாழ்பவர்களுக்கும் இவ்வாறு மேலதிக தொகை வழங்கப்பட்டுள்ளதாக தெரியவந்துள்ளது.
(எ) 14/2022 (i) ஆம் இலக்க பொ.நி.சு மற்றும் 14/2022 ஆம் இலக்க, 2022 யூன் 22 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றிக்கைகள் மற்றும் 06/2022 ஆம் இலக்க, 2022 செப்டெம்பர் 20 ஆம் திகதிய ஓய்வூதிச் சுற்றிக்கை	47,246,326	இலங்கைக்கு வெளியில் செலவழிக்க விடுமுறையைப் பெற்ற அலுவலர்கள் முறையாகப் பதிவு செய்யாததால், விதவைகள் / தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத்திற்கான பங்களிப்புகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட போதிலும், அலுவலர்களை அடையாளம் காண முடியாத நிலை ஏற்பட்டுள்ளது. எனவே, பங்களிப்புகள் அடையாளம் காணப்படாத பெறுகைகள் (நவம்பர் 2022 முதல் பிப்ரவரி 2023 வரை) பொது வைப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டுள்ளன.

2.6 முன்பணங்களை வழங்குதலும் தீர்வு செய்தலும்

இது தொடர்பில் பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி அன்று அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கின் தனிநபர் இருப்புத்தொகை ரூ.161,964,557 ஆகும், மேலும் அதில் ஓய்வு பெற்ற 04 அலுவலர்களிடம் இருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ரூ.519,269 கடன் மீதியும் 03 உத்தியோகத்தார்கள் தங்கள் பதவிகளை விட்டுச் சென்றுள்ளமையால் அவர்களது கடன் மீதி ரூ.223,590 வும் உள்ளடங்கும். 1-3 வருட காலத்திற்கு அறவிடப்படும் கடன் தொகை ரூ.382,732 ஆகும். அந்த நிலுவைத் தொகையில், பணியிடை நீக்கம் செய்யப்பட்ட ஒரு அலுவலரிடமிருந்தும், பதவியை விட்டு விலகிய மற்றொரு அலுவலரிடமிருந்தும் முறையே ரூ.239,812 மற்றும் ரூ.142,920 அறவிடப்பட வேண்டும்.

(ஆ). 5-10 வரையிலான காலக்கட்டத்திற்கு கடன் மீதி ரூ.187,600 ஆகும். பணி இடைநிறுத்தம் செய்யப்பட்ட அலுவலர் மற்றும் அரசு நிறுவனங்களில் இரண்டாம் நிலை அடிப்படையில் இணைக்கப்பட்ட அலுவலரிடமிருந்து முறையே ரூ.153,500 மற்றும் ரூ.34,091 அறவிடப்படும். 10-20 வரையிலான காலக்கட்டத்தில் கடன் மீதி ரூ.472,399 ஆகும். பணிநீக்கம் செய்யப்பட்ட இரண்டு அலுவலரிடமிருந்தும், பதவியை விட்டு விலகிய இரண்டு அலுவலரிடமிருந்தும் முறையே ரூ.195,350 மற்றும் ரூ.227,049 அறவிடப்பட உ வேண்டும்.

2.7. வைப்புக்கள்

02 வருடங்களுக்கும் மேலாக எஞ்சியிருக்கும் ரூ.5,237,605 வைப்புத் தொகையானது, நிதி ஒழுங்கு விதி 571(3) இற்கமைய பயன்படுத்தப்படாமலோ அல்லது அரசாங்க வருவாயைப் பெறாமலோ பொது வைப்புக் கணக்கில் வைத்திருப்பதை அவதானிக்க முடிந்தது.

2.8. வங்கி கணக்குகளை செயல்படுத்தல்

இது தொடர்பில் பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) அடையாளம் தெரியாத பெறுகைகள்

இரண்டு வங்கிக் கணக்குகளுக்கு 2023 டிசம்பர் 31 இல் தயாரிக்கப்பட்ட வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்று அறிக்கையின்படி அடையாளம் தெரியாத பெறுகைகளுக்கான ரூ.13,669,514 மதிப்புள்ள 125 காசோலைகள், 2024 மே 16 க்குள் கூட கொடுத்து தீர்க்கமுடியவில்லை.

(ஆ) செயலற்ற வங்கி கணக்குகள்

உள்ளூராட்சி சேவைகள் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியம் மற்றும் உள்ளூராட்சி சேவைகள் துதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியம் தொடர்பான கணக்குகள் பல ஆண்டுகளாக செயல்படாமல் உள்ளன, ஆனால் அவற்றை மூடவோ அல்லது அத்தகைய கணக்குகள் மீது உரிய நடவடிக்கை எடுக்கவோ எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

2.9. தற்காலிக இடைக்கால முற்பணக் கணக்குகளை வழங்குதல் மற்றும் கொடுத்து தீர்த்தல்

01/2020 ஆம் இலக்க 2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய பொது நிதி சுற்றறிக்கையின் திருத்தப்பட்ட 371 (2) (ஆ) ஆம் இலக்க ஒழுங்குமுறைக்கு இணங்காத முற்பணங்களை வழங்கும் போது செலவுகளுக்கான தேவைகள் அல்லது மதிப்பீடுகளைத் தயாரிக்காமல், ஒரே

திட்டத்திற்காக ஆறு அலுவலர்களுக்கு தலா ரூ.100, 000 முற்பணமாக வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

3. செயல்பாடுகளை மதிப்பாய்வு செய்யவும்

3.1 பெறுகைகள்

(அ) ஓய்வூதியர்களுக்கான அடையாள அட்டைகளை முறையே ரூபா 473,029 மற்றும் ரூபா 450,000க்கு அச்சிடுவதற்காக திணைக்களத்தினால் 02 அச்ச இயந்திரங்களை கொள்வனவு செய்து ரூபா 8,019,300 செலவில் அடையாள அட்டைகளை வழங்கியமை தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசாரணையில் பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

- (I) முதல் அச்ச இயந்திரம் 2023 மார்ச் 08 அன்று வழங்கப்பட்டது மற்றும் முந்தைய இயந்திரத்தின் செயல்பாட்டை சரியாக மதிப்பிட முடியாததால் 2024 ஏப்ரல் 10 அன்று மற்றொரு இயந்திரத்தை கொள்வனவு செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- (II) பயன்படுத்தக்கூடிய பிவிசி கார்டுகள் அல்லது இயந்திரம் வாங்குவதற்கு தயாரிக்கப்பட்ட விவரக்குறிப்புகளில் உள்ள மைப்பட்டை (ribbon) வகை குறித்து எந்த விசாரணையும் செய்யப்படவில்லை, மேலும் விலைமனு கோரப்படாமல் பிவிசி அட்டை மற்றும் மைப்பட்டை வாங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- (III) 2023 டிசம்பர் 29 அன்று அடையாள அட்டைகளை அச்சிடுவதற்காக 15,000 அட்டைகள் வாங்கப்பட்டன. 500,250 ரூபாய் செலவில், 2023 டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி, அடையாள அட்டைகளை அச்சிடுவதற்காக 17,750 அடையாள அட்டைகள் பரவலாக்கப்பட்ட பிரிவில் எஞ்சியிருந்தன. அதன்படி, 2023 டிசம்பர் 31 இன் படி பிரிவில் எஞ்சியிருக்கும் மொத்த அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை 32,750 ஆகும், மேலும் உண்மையான தேவையை கருத்தில் கொள்ளாமல் கொள்முதல் செய்யப்பட்டுள்ளதை அவதானிக்க முடிந்தது.
- (IV) ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவுக்கு ரூ.2,517,918 செலவில் ஒரு முக்கிய பிரதான ஆழியை நிர்ணயிப்பதற்காக தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவிற்கு இலங்கை தர உத்தரவாத சான்றிதழின் பிரதிநிதியின் உதவியைப் பெறாமல் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு விவரக்குறிப்பையும் ஆராயாமலும் விவரக்குறிப்புகளைத் தீர்மானிப்பதற்கு நிபுணத்துவம் பெற்ற ஒரு நபர்/நிறுவனத்திடமிருந்து உதவியைப் பெறாமலும் விவரக்குறிப்புகளின்படி விநியோகங்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன என்று சான்றளிக்காமலும் பணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. பணம் செலுத்திய பின்னரே ஒப்பந்தம் கையெழுத்தாகியுள்ளது.

3.2. இழப்புகள் மற்றும் சேதங்கள்

இது தொடர்பில் பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) நிதிநிலை அறிக்கைகளின்படி, மிகையாக செலுத்தப்பட்ட மற்றும் மீளாய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டின் இறுதிக்குள் மீளப்பெற வேண்டிய ஓய்வூதியத்தின் பெறுமதி ரூ.936.1 மில்லியன் ஆகும். இந்த பெறுமதி, 10 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக மீதமுள்ள ரூ.1.5 மில்லியன், 5 முதல் 10 ஆண்டுகள் வரை மீதமுள்ள ரூ.48.9 மில்லியன் மற்றும் 05 ஆண்டுகளுக்கும் குறைவான காலத்திற்கு ரூ.885.7 மில்லியன் ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ளன.

(ஆ) மீளாய்வாண்டின் இழப்புகள் மற்றும் சேதங்கள் தொடர்பாக பிரதேச செயலகங்களால் அனுப்பப்பட்ட அறிக்கைகளின் இறுதி நிலுவைகள் திணைக்களத்தினால் மீளாய்வாண்டிற்காக தயாரிக்கப்பட்ட இறுதி நிலுவைகளுடன் ஒப்பிடப்படவில்லை.

(இ) யட்டிநுவர பிரதேச செயலகத்திற்குட்பட்ட 06 ஓய்வூதியர்களுக்கு சம்பள திருத்தங்கள் மற்றும் சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்ப இடைக்கால கொடுப்பனவாக 872,000 ரூபா அதிகமாக வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) 2018 ஜூலை 17 ஆம் திகதிய 9/2008 ஆம் இலக்க ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கையின்படி கேகாலை பிரதேச செயலகத்திற்குட்பட்ட 04 ஓய்வூதியர்களின் ஊனமுற்ற ஓய்வூதியர்களுக்கான திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்ட போதிலும், அவர்களுக்கு அதிகமாக வழங்கப்பட்ட 536,008 ரூபா பணம் நவம்பர் 2023 இல் அறவிடப்படவில்லை. மற்றொரு ஓய்வூதியருக்கு 2022 மார்ச் 22 வரை ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியம் பெற உரிமை இருந்தாலும், அவர் கூறிய திகதியிலிருந்து நவம்பர் 2023 வரை ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியத்தை செலுத்துவதன் மூலம் அவருக்கு ரூ.88,099 கூடுதல் தொகை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(உ). ஆயுதப்படையில் ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியம் வழங்குவது குறித்து ஆய்வு செய்தபோது, இராணுவ சேவை சம்பளத்துடன் வாழ்க்கைச் செலவுக்கான கொடுப்பனவைக் கருத்தில் கொண்டு, சுற்றறிக்கை விதிகளின்படி, ஓய்வூதியத்துடன் வழங்கப்படும் வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவு துல்லியமாக நிறுத்தப்பட்டுள்ளது தெரியவந்தது. எனினும், 23 ஓய்வூதியர்களுக்கு அதிகப்படியாக செலுத்தப்பட்ட ரூ.1,715,550 தொகை நவம்பர் 2023க்குள் கூட திரும்பப் பெறப்படவில்லை என்பது தரவு முறைமையை சரிபார்த்ததில் தெரியவந்தது.

(ஊ). 2013 மார்ச் முதல் 2023 செப்டெம்பர் வரை வாழ்வாதார கொடுப்பனவாக பமுனகொடுவ பிரதேச செயலகத்தின் கீழ் ஓய்வூதியம் பெறுபவருக்கு ரூ.342,900 அதிகமாக வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(இ). 2014 ஜனவரி 10 ஆம் திகதிய 1/2014 ஆம் இலக்க ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கையின் படி அரசு ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படும் வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவான 7,800 ரூபாவைத் தாண்டி ஓய்வூதியம் பெறுபவருக்கு ஒரே விடயத்திற்கு வழங்க முடியாது இவ்விடயம் கணக்காய்வில் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது மேலும் கணக்காய்வின் போது அது சிக்கலாக இருப்பதாகக் காணப்பட்டது. ஓய்வூதியம் மற்றும் கொடுப்பனவு ஆகிய இரண்டிற்கும் வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவைச் செலுத்துதல் ஒரே விடயத்தின் அடிப்படையில் பெறப்படுகிறது. அதன்படி, பமுனகொடுவ, வீரம்புகேதர, ஹன்வெல்ல, இப்பாகமுவ ஆகிய பிரதேச செயலகத்திற்குட்பட்ட 16 ஓய்வூதியர்களுக்கு ஓய்வூதியம் மற்றும் வாழ்வாதார கொடுப்பனவை இரண்டு சந்தர்ப்பங்களில் வழங்குவதன் மூலம் 5,938,755 ரூபா அதிகளவில் வழங்கப்பட்டுள்ளமை கணக்காய்வு மூலம் அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஈ). 2023 இல் அதிகமாக செலுத்தப்பட்டு வங்கியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஓய்வூதியத்தை மீட்பது தொடர்பான ஆவணத்தின்படி, செலுத்தப்பட்ட நிலுவைத் தொகையில் ரூபா 29,539,809 ஆகும் மேலும் இது 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்குள் அறவிடப்பட வேண்டியிருந்தது. வெளிநாடுகளில் ஓய்வூதியம் பெறுபவர்களுக்கு வெளிநாட்டு ஓய்வூதியப் பிரிவினால் அதிகமாக செலுத்தப்பட்டதுடன், அவர்கள் இறந்தவர்களாகவும் (2023 இன் போது மற்றும் அதற்கு முன்) அடையாளம் காணப்பட்டது. 2023 ஆம் ஆண்டுக்கு முந்திய வருடங்களில் மரணமடைந்த ஓய்வூதியர்களுக்கு மிகையாக வழங்கப்பட்ட ரூபா 15,506,715 ஓய்வூதியம் இந்த மீதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதை அவதானிக்க முடிந்தது.

(உ). மஹரகம், கெஸ்பேவ, கடுவெல ஆகிய பிரதேச செயலகத்திற்குட்பட்ட 05 ஓய்வூதியர்களின் இறப்புத் திகதி அடையாளம் காணப்பட்ட போதிலும், ரூபா 1,936,086 அளவுக்கு அதிகமாக செலுத்தப்பட்ட தொகை 2023 நவம்பர் வரை கூட மீட்கப்படவில்லை.

(ஊ) தம்புள்ளை பிரதேச செயலகத்திற்குட்பட்ட 02 ஓய்வூதியர்களுக்கு மேலதிகமாக வழங்கப்பட்ட ரூபா 323,763 ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியம் மீளப் பெறப்படவில்லை.

3.3 கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு பதிலளிக்கவில்லை

2023 டிசம்பர் 31 அன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 42 கணக்காய்வு ஐய வினாக்களில் 10 கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு 2024 டிசம்பர் 31 இல் பதில்கள் வழங்கப்படவில்லை.

3.4. முகாமைத்துவ திறமையின்மை

இது தொடர்பில் பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) பிங்கிரிய பிரதேச செயலகத்திற்குட்பட்ட ஓய்வூதியர் ஒருவர் உயிரிழந்துள்ளதாகவும், அதற்கமைய அவரது ஓய்வூதியம் மனைவிக்கு (உதவித் தொகை) வழங்கப்பட வேண்டுமெனவும் கிராம சேவையாளர் 2019 ஜூலை 06 ஆம் திகதி கடிதம் மூலம் பிரதேச செயலகத்திற்கு அறிவித்துள்ளார். இருப்பினும், நவம்பர் 2023 வரையிலும் ரூ.269,239 செலுத்தப்படவில்லை.

(ஆ). 2020 ஆகஸ்டு 20 ஆம் திகதி கிராம உத்தியோகத்தரின் கடிதத்தின் மூலம் பிங்கிரிய பிரதேச செயலகத்திற்கு உட்பட்ட 4-70181 எனும் ஓய்வூதிய இலக்கத்தைக் கொண்ட திரு. டபிள்யூ.எம்.கருணாதாச 2020 ஆகஸ்ட் 13 ஆம் திகதி மரணமடைந்துள்ளதாக தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது மேலும் 4-70182 என்ற ஓய்வூதிய இலக்கத்தை கொண்ட திருமதி எஸ்.ஏ.எஸ்.நோனாவுக்கு 239,557 ரூபாய் வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு மீதி நவம்பர் 2023க்குள் கூட தயாரிக்கப்படவில்லை.

(இ) திருமணச் சான்றிதழின் அடிப்படையில் யட்டிநுவர பிரதேச செயலகத்தின் கீழ் ஓய்வூதியம் பெறுவோருக்கு ஓய்வூதியம் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளதால், விதவையின் விவாகரத்துச் சான்றிதழை ஆய்வு செய்யாமல், அதிகப்படியாக ரூ.355,743 செலுத்தப்பட்டுள்ளமை அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஈ). 15-14578 என்ற ஓய்வூதிய இலக்கம் கொண்ட ஓய்வூதியம் ஏப்ரல் 2022 முதல் நிரந்தரமாக நிறுத்தப்பட்டு, 2008 ஜனவரி 01 முதல் 2022 மார்ச் வரையிலான காலகட்டத்தில் அதிகமாகச் செலுத்தப்பட்ட ரூ.1,419,759-ல் இருந்து ரூ.1,405,750-ஐ வசூலிக்க நவம்பர் 2023 வரை எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

(உ). தம்புள்ளை பிரதேச செயலகத்தின் கீழ் ஓய்வூதியம் பெறும் விதவை ஒருவருக்கு இராணுவத் தலைமையகத்தில் இருந்து வழங்கப்பட்ட சேவை ஓய்வூதியம் 2023 ஜூலை 27 இல் நிறுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், மனைவி 55 வயதை எட்டியுள்ளதால் ஏறத்தாள மொத்தத் தொகையான ரூ.267,988 செலுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. (ரூ. 5000 கொடுப்பனவு மற்றும் வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவு, திருத்தப்பட்ட ஓய்வூதியத்துடன் 2023 ஜூலை 28 முதல் வழங்கப்பட வேண்டும்).

(ஊ). தம்புள்ளை பிரதேச செயலகத்திற்குட்பட்ட ஒரு அனாதைக்கு வழங்கப்பட்ட ஓய்வூதியம் 2020 ஜூலை 10 ஆம் திகதி நிறுத்தப்பட்டுள்ளது, அனாதை 26 வயதை எட்டியதால், 1998 ஆம் ஆண்டில் பிறந்த மற்ற குழந்தைக்கு 2021 டிசம்பரில் பாதி உரிமை வழங்கப்பட்டது. ஆகஸ்ட் 2020 முதல் நவம்பர் 2021 வரையிலான காலகட்டத்திற்கான சம்பளம் நிலுவைத் தொகையுடன், முழு வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவு மற்றும் இடைக்காலக் கொடுப்பனவுடன் முழு சம்பளத்திற்கான உரிமையை வழங்காததன் விளைவாக அவருக்கு ரூ.500,491 குறைவாகவே வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(இ). 2020, 2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான உயிர் வாழ்ச் சான்றிதழைச் சமர்ப்பிக்காததன் விளைவாக வெளிநாட்டில் வசிக்கும் 2370 ஓய்வூதியதாரர்களின் ஓய்வூதியத்தை ஓய்வூதியத் திணைக்களம் தற்காலிகமாக நிறுத்தியுள்ள போதிலும், 2024 பெப்ரவரி வரையிலும் இது தொடர்பில் தொடர் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது. .

4. நிலையான அபிவிருத்தி

4.1. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை உறுதி செய்தல்

2023 ஆம் ஆண்டில் நிறைவேற்றப்படவுள்ள நிலையான அபிவிருத்திக்கான இலக்குகளின் கீழ் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தால் ஒரே ஒரு இலக்கு மட்டுமே அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும், அந்த நோக்கத்திற்காக தெளிவான இலக்கு எதுவும் நிர்ணயிக்கப்படவில்லை அத்துடன் அடிப்படை தரவு மற்றும் முன்னேற்றத்தை அளவிடுவதற்கு மேலும் குறிகாட்டிகளும் சரியாக தீர்மானிக்கப்படவில்லை. இதற்கிடையில், ஆர்வமுள்ள மற்றும் நிறுவனத்தின் பங்குடன் தொடர்புடைய பங்குதாரர்கள், நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை செயல்படுத்துவதற்கு அடையாளம் காணப்படவில்லை.

5. நல்லாட்சி

5.1. பொது மக்களின் நலனுக்காக சேவைகளை வழங்குதல்

பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் தலைமை அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்படும் கடிதங்கள் மற்றும் கோவைகள் மீது பின்வரும் வகையில் நடவடிக்கை எடுப்பதில் தாமதம் ஏற்படுவதை அவதானிக்க முடிந்தது.

(அ). சிறார்களுக்கு 18 வயது நிறைவடைந்தவுடன் வங்கிப் புத்தகம் வழங்க நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும் என்ற போதிலும், சிறார்களுக்கு 04 வங்கிக் புத்தகங்கள் மற்றும் ஒரு நிலையான வைப்புச் சான்றிதழின் மொத்த மதிப்பு ரூ.613,636, குருநாகல் பிரதேச செயலகத்தில் இந்த சிறார்கள் கொடுக்கப்பட்ட முகவரிகளில் வசிக்கவில்லை.

(ஆ). பொலன்னறுவை சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் அலுவலகத்தினால் 2012 பெப்ரவரி 27 ஆம் திகதி 60 வயது பூர்த்தியடைந்த நிலையில் ஓய்வுபெற்ற வைத்தியர் ஒருவருக்கு விபரங்களை சமர்ப்பிப்பதில் தாமதம் ஏற்பட்டதன் விளைவாக, 11 ஆண்டுகள் கடந்த பிறகும் 2024 ஜனவரிக்குள் ஓய்வூதியம் வழங்க முடியாத நிலை ஏற்பட்டுள்ளது.

ஒப்பம்.

எச்.எம்.டி சொய்சா

சிரேஸ்ட உதவிக் கணக்காய்வாளர் நாயகம்

கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு

ஓய்வூதிய பணிப்பாளர் நாயகம்,
ஓய்வூதிய திணைக்களம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11 (1) ஆம் பிரிவின்கமைய 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் மற்றும் பிற சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் பற்றிய கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

1. நிதிநிலை அறிக்கைகள்

1.1 தகுதிவாய்ந்த கருத்து

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்தின், இருப்புநிலை அறிக்கை, வருமானம் மற்றும் செலவின அறிக்கை, நிதிநிலை அறிக்கைகள் பற்றிய குறிப்புகள், பின்னர் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம் உட்பட நிதிநிலை அறிக்கைகளின்மீதான கணக்காய்வானது இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (3) ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளிற்கமையவும், 1953 இன் 44 ஆம் இலக்க பாடசாலை ஆசிரியர்களின் ஓய்வூதிய கட்டளைச் சட்டத்தின் 5 ஆம் மற்றும் 9 ஆம் பிரிவுகளால் அமுல்படுத்தப்படும் கட்டுப்பாடுகளின் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்துடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் 6 (1) ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு இசையவும் எனது வழிகாட்டுதலின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (6) ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு இசைய எனது அறிக்கை உரிய திகதியில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

எனது கருத்துப்படி, இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகளிற்கமைய ஆண்டின் இறுதியில் தகுதிவாய்ந்த கருத்தின் அடிப்படையில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களால் ஏற்படும் விளைவுகள் தவிர, நிதிநிலை அறிக்கைகள் 31 டிசம்பர் 2023 இன் நிலவரப்படி திணைக்களத்தின் நிதி நிலை மற்றும் அதன் நிதி செயல்திறன் மற்றும் பணப்புழக்கங்களின் உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்குகின்றது.

1.2 தகுதிவாய்ந்த கருத்துக்கான அடிப்படை

நான் இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளுக்கு (SLAuSs) இணங்க எனது கணக்காய்வை மேற்கொண்டேன். இந்த கணக்காய்வு தரநிலைகளின் கீழ் எனது பொறுப்பு, இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள் எனும் பிரிவில் மேலும் விவரிக்கப்பட்டுள்ளன. நான் பெற்ற கணக்காய்வுச் சான்றுகள் எனது தகுதிவாய்ந்த கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்க போதுமானதாகவும் பொருத்தமானதாகவும் இருக்கும் என்று நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதி அறிக்கைகள் மீது நிர்வாகத்தினதும் நிர்வாகம் ஒப்படைக்கப்பட்ட தரப்பினரதும் பொறுப்புகள்

இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்கும் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரிப்பதற்கும், மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக தவறான அறிக்கைகள் இல்லாத நிதி அறிக்கைகளை

தயாரிப்பதற்கும் தேவையான உள்ளக கட்டுப்பாட்டை நிர்ணயம் செய்வது நிர்வாகத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில், நிர்வாகமானது நிதியைக் கலைக்கவோ அல்லது செயல்பாடுகளை நிறுத்தவோ விரும்பாத பட்சத்தில் இயங்கு நிறுவனங்கள் தொடரும் திறனை மதிப்பிடுவதற்கும், செல்லுதல் தொடர்பான விடயங்களை வெளியிடுவதற்கும், கணக்கியலின் இயங்கு நிறுவனங்கள் அடிப்படையைப் பயன்படுத்துவதற்கும் பொறுப்பாகும் அல்லது அவ்வாறு செய்வதைத் தவிர யதார்த்தமான மாற்று இல்லை.

நிதியத்தின் நிதியியல் அறிக்கையின் செயல்முறையை விசாரிக்கும் பொறுப்பு, நிதியத்தைக் கட்டுப்படுத்தும் தரப்பினரிடம் இருக்கும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு இசைய நிதி மற்றும் வருவாய், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய சரியான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளை பராமரிக்க வேண்டியது அவசியம்.

1.4. நிதி அறிக்கைகளின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள்

மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக நிதிநிலை அறிக்கைகள் பொருள் தவற்ற அறிக்கைகளாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதைப் பற்றிய நியாயமான உத்தரவாதத்தைப் பெறுவதும், எனது கருத்தை உள்ளடக்கிய கணக்காய்வாளரின் சுருக்க அறிக்கையை வெளியிடுவதே எனது நோக்கமாகும் நியாயமான உத்தரவாதம் .என்பது உயர் மட்ட உத்தரவாதமாகும், ஆனால் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க நடத்தப்படும் கணக்காய்வானது எப்பொழுதும் பொருள் தவறாகக் கண்டறியப்படும் என்பதற்கான உத்தரவாதம் அல்ல .தவறான அறிக்கைகள் மோசடி அல்லது பிழையிலிருந்து எழலாம் மேலும் அவை தனித்தனியாகவோ அல்லது மொத்தமாகவோ இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் எடுக்கப்பட்ட பயனர்களின் பொருளாதார முடிவுகளில் அவை செல்வாக்கு செலுத்தும் என்று நியாயமாக எதிர்பார்க்கலாம்.

இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளுக்கு இணங்க கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக, நான் இக் கணக்காய்வு முழுவதும் தொழில்முறை மதிப்பீட்டை கடைப்பிடிக்கிறேன் என்பதுடன் தொழில்முறை சந்தேகத்தை பராமரிக்கிறேன் .எனக்கும் கூட:

- மோசடி அல்லது பிழையின் காரணமாக, நிதிநிலை அறிக்கைகளில் பொருள் தவறான அறிக்கையின் அபாயங்களைக் கண்டறிந்து மதிப்பீடு செய்யப்பட்டதுடன், அந்த அபாயங்களுக்கு பதிலளிக்கும் வகையில் கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்து செயல்படுத்தப்பட்டது .மேலும் எனது கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்கு போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெறுதல் .மோசடி, கூட்டு மோசடி, வேண்டுமென்றே புறக்கணிப்பு, தவறான விளக்கங்கள் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை மீறுதல் போன்றவற்றை உள்ளடக்கியதால், மோசடியின் விளைவாக ஏற்படும் தவறான அறிக்கையைக் கண்டறியாத ஆபத்து, பிழையின் விளைவாக ஏற்படும் ஒன்றை விட அதிகமாக உள்ளது.
- ஆனால் நிதியத்தின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் செயல்திறன் குறித்த கருத்தை வெளிப்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக அல்லாமல் சூழ்நிலைகளில் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக, கணக்காய்வு தொடர்பான உள்ளக கட்டுப்பாட்டைப் பற்றிய புரிதலை கொண்டிருக்கவேண்டும்.

- பயன்படுத்தப்படும் கணக்கியல் கொள்கைகளின் சரியான தன்மை மற்றும் கணக்கியல் மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் நிர்வாகத்தால் செய்யப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்தல்.
- கணக்கியல் மற்றும் பெறப்பட்ட கணக்காய்வு சான்றுகளின் அடிப்படையிலும் இயங்கும் நிறுவனத்தின் அடிப்படையிலும் நிர்வாகத்தின் பயன்பாட்டின் சரியான தன்மை குறித்தும் முடிவெடுக்கவும், நிச்சயமற்ற நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் தொடர்பான நிச்சயமற்ற தன்மை உள்ளதா, அது ஒரு தொடரும் நிறுவனத் திறனைப் பற்றி குறிப்பிடத்தக்க சந்தேகத்தை ஏற்படுத்தலாம். ஒரு நிச்சயமற்ற தன்மை இருப்பதாக நான் முடிவு செய்தால், நிதிநிலை அறிக்கைகளில் உள்ள தொடர்புடைய வெளிப்பாடுகள் அல்லது அத்தகைய வெளிப்பாடுகள் போதுமானதாக இல்லாவிட்டால், எனது கருத்தை மாற்றுவதற்கு எனது கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையில் கவனத்தை செலுத்த வேண்டும். எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிபந்தனைகள் நிதியானது ஒரு இயங்கும் நிறுவனம் தொடர்வதை நிறுத்தக்கூடும்.
- வெளிப்படுத்தல்கள் உட்பட நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒட்டுமொத்த முன்வைப்பு, கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் மற்றும் நிதி அறிக்கைகள் நியாயமான வெளியீட்டை அடையும் விதத்தில் அடிப்படை பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றனவா என்பதை மதிப்பீடு செய்தல்.

எனது கணக்காய்வின்போது நான் கண்டறிந்த உள்ளக கட்டுப்பாட்டில் உள்ள குறிப்பிடத்தக்க குறைபாடுகள் உட்பட, குறிப்பிடத்தக்க கணக்காய்வுக் கண்டுபிடிப்புகள், மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக, நிர்வாகத்துக்கு பொறுப்பானவர்களுடன் நான் தொடர்பு கொள்கிறேன்.

2. ஏனைய சட்ட தேவைகள் பற்றிய அறிக்கைகள்

2018ஆம் ஆண்டின் ஆம் இலக்க தேசிய 19 கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் பின்வரும் தேவைகளுக்கான சிறப்பு விதிகளைக் கொண்டுள்ளன.

- நிதியத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் 2018 ,ஆம் ஆண்டின் ஆம் இலக்க தேசிய 19 கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 6 (1) (d)iii) ஆம் பிரிவின் இன் தேவையின்படி நிதிநிலை அறிக்கைகள் முந்தைய ஆண்டோடு ஒத்துப்போகின்றன.
- வழங்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கையில் 2018 ,ஆம் ஆண்டின் ஆம் இலக்க தேசிய 19 கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு) (1) 6 d) (iv) இல் உள்ள தேவையின்படி, முந்தைய ஆண்டுகளில் நான் செய்த பரிந்துரைகள் நிதிநிலை அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன

3. செயல்பாடுகள் பற்றிய மதிப்பாய்வு

3.1. சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுடன் இணங்காதவை

இது தொடர்பில் பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

1953 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க பாடசாலை ஆசிரியர்களின் ஓய்வூதியச் சட்டம்

குறிப்பிடப்படும் சட்டங்கள் மற்றும் விதிகளுக்கு ஒழுங்கு	அவதானிப்புகள்
(i) கட்டளை இல. 04	ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியம், ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் நிதியத்தில் இருந்து நிதி திரட்டி வழங்கப்பட வேண்டும் என்ற போதிலும், தனி வங்கிக் கணக்கை பராமரிக்காமல், ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் வாக்கு மூலம் உதவித்தொகை கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டு ஓய்வூதிய பணிப்பாளர் நாயகத்தின் வங்கிக் கணக்கினூடாக வசூலிக்கப்பட்டுள்ளது.
(ii) கட்டளை இல. 9 (அ)	ஒவ்வொரு பங்களிப்பையும் செலுத்தத் தகுதியான நபர்கள் மற்றும் பங்களிப்புச் செலுத்தும் நபர்களின் விவரங்கள் அடங்கிய பதிவேடு எதுவும் பராமரிக்கப்படவில்லை.

3.2. முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள்

(அ) உறுப்பினரின் பெயர், பாடசாலை ஆகியவற்றைச் சேர்த்து ஒரு பதிவேடு பராமரிக்கப்படாததால், நிதியத்தில் ஆண்டுதோறும் பெற வேண்டிய உண்மையான தொகை, பெறப்பட்ட தொகை, நிலுவைத் தொகை, நிதியத்தின் உறுப்பினர் இலக்கம், நிதியத்தின் உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை, புத்தாண்டின் போது நிதியில் இணைந்த புதிய உறுப்பினர்கள், நிதியத்தைவிட்டு வெளியேறிய உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை போன்ற விவரங்களைச் சரியாகக் கண்டறிய இயலாது.

(ஆ) இந்த நிதியத்தின் நோக்கங்கள் திரட்டு நிதியத்தின் 253 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டு வாக்கு மூலம் நிறைவேற்றப்படுவதால், இந்த நிதியம் அவசியமில்லையென்றாலும், நிதியுடன் இணைக்கும் சட்டங்கள் திருத்தப்பட வேண்டும் என்று முன்மொழியப்பட்டது, ஆனால் முன்மொழிவில் உள்ள விடயங்கள் இதுவரை நிறைவேற்றப்படவில்லை.

(இ) பொது திறைசேரி பிரதிச் செயலாளரின் கணக்கு, பங்களிப்புகள் மற்றும் பிற வருமானங்களைச் சேகரித்தல் மற்றும் பங்களிப்புகளை மீளளித்தல் ஆகியவற்றின் இறுதிக் கணக்கு மீதி அகியவை பராமரிக்கப்பட்டு வந்தாலும், 2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இருப்புநிலைக் குறிப்பில் காட்டப்பட்டுள்ள பொது திறைசேரிச் செயலாளரின் மீதி ரூ. 3,250,309,539, அனது கணக்குப் பதிவுகள் மூலமாகவும் பெயரளவு இருப்புத் தொகையாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

ஒப்பம்.

டபிள்யூ.பி.சி.விக்ரமரத்ன,
கணக்காய்வாளர் நாயகம்.

பணிப்பாளர் நாயகம்,
ஓய்வூதியத் திணைக்களம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11 (1) ஆம் பிரிவின்கமைய 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான உள்ளூராட்சி சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்தின் நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் பிற சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் பற்றிய கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை.

1. நிதிநிலை அறிக்கைகள்

1.1. கருத்து மறுப்பு

உள்ளூராட்சி சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்தின் 2023 டிசம்பர் 31 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி நிலை அறிக்கையுடன், இருப்புநிலை, வருமானம் மற்றும் செலவினக் கணக்கு, அதன்பின் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான பணப்பாய்சல் அறிக்கை மற்றும் குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம் உட்பட நிதிநிலை அறிக்கையின் குறிப்பு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய நிதிநிலை அறிக்கைகளின் கணக்காய்வானது, உள்ளூராட்சி சேவைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 264) பிரிவு 62 இல் உள்ள விதிகள், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் இணைந்து வாசிக்கப்பட்ட இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (3) ஆம் பிரிவை பின்பற்றி எனது வழிகாட்டுதலுடன் மேற்கொள்ளப்பட்டது. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (6) ஆம் பிரிவன் ஏற்பாடுகளுக்கு இசைய எனது அறிக்கை உரிய திகதியில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

நிதியத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் குறித்து நான் எந்த கருத்தையும் தெரிவிக்கவில்லை. ‘கருத்து மறுப்புக்கான அடிப்படை’ பகுதியில் விவாதிக்கப்பட்ட விடயங்களின் முக்கியத்துவம் காரணமாக நிதிநிலை அறிக்கைகள் மீதான கணக்காய்வு கருத்தை வழங்குவதற்கு போதுமானதும் பொருத்தமானதும் கணக்காய்வுச் சான்றுகளை என்னால் பெற முடியவில்லை.

1.2. கருத்து மறுப்புக்கான அடிப்படை

(அ) இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகள் 01 இன் படி நிதி திரட்டப்பட்ட அடிப்படையில் கணக்குகளை வைத்திருக்க வேண்டும் என்றாலும், முந்தைய ஆண்டு மற்றும் மதிப்பாய்விற்கு உட்பட்ட ஆண்டிற்காக பெறப்பட்ட ரூ.77,965,865 மதிப்பிற்கான பங்களிப்பு பண அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) 2023 ஆம் ஆண்டில் ஓய்வூதியர்களுக்கு ரூ.932,929,839 மதிப்பிற்கான பங்களிப்புகள், பொது திறைசேரியின் ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தி திருப்பித் தரப்பட்டுள்ளன மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து அந்த ஆண்டில்

பங்களிப்புகளின் பெறுகைகள் ரூ.77,965,865 ஆகும். இந்த தொகை ஓய்வூதிய நிதியத்திலிருந்து செலுத்தப்பட்ட பங்களிப்புகளின் பெறுகைக்கு எதிராக கணக்கிடப்பட்டுள்ளது. எனினும் அது தொடர்பான கணக்குகளில் வெளிப்படுத்தப்படவில்லை. மேற்கூறிய தொகையில் ரூ.16,701,878 முந்தைய ஆண்டுகளுக்கான பெறுகைகளாகக் கருதப்பட்டாலும், அந்தத் தொகை திரட்டப்பட்ட நிதியத்துக்கு மாற்றமாக வருமானம் மற்றும் செலவினக் கணக்கில் மாற்றியமைக்கப்பட்டுள்ளது.

(இ) புதுக்குடியிருப்பு பிரதேச சபையின் பங்களிப்பு ரூ.858,060 பெறுமதியானது 2018 பெப்ரவரி 12 ஆம் திகதி 419,091 இலக்கம் கொண்ட காசோலை மூலம் அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது இது உள்ளூராட்சி சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்குப் பதிலாக விதவைகள் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது. எனவே, பெறத்தக்க பங்களிப்புகள் மேலே குறப்பட்ட தொகையால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) 2023 டிசம்பர் 31 இன் படி 303 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் இருந்து ரூ.1,073,077,382 பங்களிப்புகளில், 59 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு பெறப்பட்டிருக்க வேண்டிய ரூ.74,922,370 மதிப்புக்கான பங்களிப்பிற்கான நிலுவைகள் பற்றிய உறுதிப்படுத்தல் பெறப்படவில்லை.

(இ) நிதிநிலை அறிக்கைகளின்படி, 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் நிதிநிலை அறிக்கையின்படி செலுத்த வேண்டிய ரூ.712,143,081 மதிப்புக்கும், 152 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து பெற வேண்டிய தொகைக்கும் இடையே வேறுபாடு காணப்பட்டது.

(ஊ) நிதிநிலை அறிக்கையின்படி 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் 58 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களால் செலுத்த வேண்டிய பங்களிப்புகள் ரூ.255,165,041 ஆக இருந்தாலும், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் நிதிநிலை அறிக்கையின்படி செலுத்த வேண்டிய தொகை எதுவும் இல்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

மேலே விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி, இருப்புநிலை, வருமானம் மற்றும் செலவு கணக்கு மற்றும் பணப்பாய்ச்சல் அறிக்கை ஆகியவற்றில் உள்ள அளவு உருப்படிகளை மாற்று முறைகள் மூலம் என்னால் உறுதிப்படுத்தவோ அல்லது சரிபார்க்கவோ முடியவில்லை. இத்தகைய சூழ்நிலையில், எந்த நிலை அறிக்கை, வருமானம் மற்றும் செலவு கணக்கு மற்றும் பணப்புழக்க அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்புகள் அல்லது உருப்படிகளில் புகாரளிக்கப்படாத அல்லது சேர்க்கப்படாத மதிப்புகள் அல்லது பரிவர்த்தனைகளுக்கு ஏதேனும் சரிசெய்தல் தேவையா என்பதை என்னால் தீர்மானிக்க முடியவில்லை.

1.3.நிர்வாகத்தின் பொறுப்புகள் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான ஆளுகைக்கு பொறுப்பானவர்கள்

இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்கும் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரிப்பதல், மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக தவறான அறிக்கைகள் இல்லாத நிதி அறிக்கைகளை

தயாரிப்பதற்கு தேவையான உள்ளக கட்டுப்பாட்டை நிர்ணயிப்பதில் நிர்வாகத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில், நிதியின் திறனை மதிப்பிடுதல் நிர்வாகத்தின் பொறுப்புபாவதுடன் நிர்வாகமானது நிறுவனத்தை கலைக்கவோ அல்லது செயல்பாடுகளை நிறுத்தவோ உத்தேசித்திருந்தால் அல்லது அவ்வாறு செய்வதைத் தவிர வேறு எந்த யதார்த்தமான மாற்றமும் இல்லை எனில் கணக்கியலின் தற்போதைய நிலைபேறானதான அடிப்படையைப் பயன்படுத்துதல்.

நிர்வாகத்தின் பொறுப்பானவர்கள் நிதியின் நிதியியல் அறிக்கையிடல் செயல்முறையை மேற்பார்வையிடும் பொறுப்பில் உள்ளனர்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு இசைய நிதி மற்றும் வருவாய், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய சரியான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளை பராமரிக்க வேண்டியது அவசியம்.

1.4.நிதிநிலை அறிக்கைகளின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள்

நிதிநிலை அறிக்கைகளின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வு அடிப்படையில் நிதியத்தின் நிதி அறிக்கைகள் குறித்த கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையை வெளியிடுவதே எனது பொறுப்பாகும். எவ்வாறாயினும், கருத்து மறுப்புக்கான அடிப்படையில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின் காரணமாக, இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் மீதான கணக்காய்வுக் கருத்தை உருவாக்குவதற்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்கு போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை என்னால் சேகரிக்க முடியவில்லை.

2.ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் பற்றிய அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் பின்வரும் தேவைகளுக்கான குறிப்பிட்ட விதிகளை உள்ளடக்கியது.

நிதியத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 6 (i) (ஈ)(iii) ஆம் பிரிவிற்கமைய நிதியின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் முந்தைய ஆண்டுடன் இணங்குகின்றன.

வழங்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கையில், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பந்தி 1.2 (அ), (ஆ) இல் செய்யப்பட்ட பரிந்துரைகளைத் தவிர, பிரிவு 6 (I) (ஈ) (iv) இல் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ள தேவைகளின் அடிப்படையில், முந்தைய ஆண்டில் என்னால் செய்யப்பட்ட அனைத்து பரிந்துரைகள் “கருத்து மறுப்புக்கான அடிப்படை”, சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

3. செயல்பாடுகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்

3.1. சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்காதமை

2016 ஆம் ஆண்டின் 425 மற்றும் 426 ஆம் இலக்க வரவு செலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகளால் பாராளுமன்றத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயல்முறைக்கு இணங்க சட்டப்பூர்வமற்ற நிதிகள் பாராளுமன்றத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு உட்பட்டது என்பதை

உறுதி செய்வதற்காக 2016 ஜூன் 11 அன்று 07/2016 ஆம் இலக்க பொது நிதிச் சுற்றறிக்கையின் படி, பொது திறைசேரியால் ஒரு சிறப்புக் குழு நியமிக்கப்பட்டது.

2016 ஆம் ஆண்டின் 426 ஆம் ஆண்டின் பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை எண்.07/2016 இன் படி அந்த குழு மேலும் தொடர்புடைய சட்டங்களைத் திருத்துவதன் மூலம் நிதியை மூட வேண்டும் என்று முன்மொழிந்துள்ளது மேலும் அந்த குழு, தொடர்புடைய சட்டங்களை திருத்துவதன் மூலம் நிதியை மூட வேண்டும் என்று மேலும் முன்மொழிந்துள்ளது. எனினும் இது தொடர்பில் தீர்மானம் எடுக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. மேலும், மேற்கூறிய அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிலுவைத் தொகையை சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களிடமிருந்து உடனடியாக அறவிட நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும் என்ற பரிந்துரையும் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை.

3.2. கணக்குகள் பெறத்தக்கவை மற்றும் செலுத்த வேண்டியவை

நிதிநிலை அறிக்கைகளின்படி, 2023 டிசம்பர் 31க்குள் 303 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து பெற வேண்டிய பங்களிப்புகள் ரூ.1,073,077,382 ஆகும். பங்களிப்புகள் அனுப்பப்படாத உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை 81 ஆகவும், சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களிடமிருந்து மீதியான பங்களிப்புகள் ரூ.284,259,658 ஆகவும் உள்ளது.

3.3. முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள்

(அ) பரிசீலனைக்கு உட்பட்ட ஆண்டுக்கான பங்களிப்புகளின் மொத்த பெறுகைகளின் தொகை, செலுத்தப்பட்ட மற்றும் பெறுகைகளின் சுருக்கத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது, மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு மற்றும் முந்தைய ஆண்டுக்கான பெறுகைகள் தனித்தனியாக அடையாளம் காணப்படவில்லை.

(ஆ) உள்ளூராட்சி சேவைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்தின் கீழ் ஓய்வூதியம் பெற்ற 04 ஓய்வூதியர்கள், அக்டோபர் 2016 முதல் ஏப்ரல் 2022 வரையிலான காலப்பகுதியில் இறந்துவிட்டனர். இருப்பினும் உள்ளூராட்சி சேவைகள் ஓய்வூதியர்களின் பதிவிலிருந்து அவர்களின் பெயர்களை நீக்காமல் 2023 டிசம்பர் 31 வரை கூட உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களிடமிருந்து பங்களிப்புகள் அறவிடப்பட்டுள்ளன.

ஒப்பம்.

டபிள்யூ.பி.சி.விக்ரமரத்ன,
கணக்காய்வாளர் நாயகம்.

பணிப்பாளர் நாயகம்,
ஒய்லூதியத் திணைக்களம்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11 (1) ஆம் பிரிவின்கமைய 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் பொதுச் சேவை வருங்கால வைப்பு நிதியத்தின் பிற சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் பற்றிய கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் சுருக்க அறிக்கை.

1. நிதிநிலை அறிக்கைகள்

1.1. கருத்து மறுப்பு

பொதுச் சேவை வருங்கால வைப்பு நிதியத்தின் 2023 டிசம்பர் 31 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி நிலை அறிக்கையுடன், இருப்புநிலை, வருமானம் மற்றும் செலவினக் கணக்கு, அதன்பின் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான பணப்பாய்சல் அறிக்கை மற்றும் குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம் உட்பட நிதிநிலை அறிக்கையின் குறிப்பு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய நிதிநிலை அறிக்கைகளின் கணக்காய்வானது, 18 ஆம் இலக்க 1942 ஆம் ஆண்டின் பொதுச் சேவை வருங்கால வைப்பு நிதியக் கட்டளைச் சட்டத்தின் அத்தியாயம்)621) 24(1) ஆம் பிரிவில் உள்ள விதிகளிற்கேற்ப, 2018ஆம் ஆண்டின்ஆம் 19 இலக்க தேசியகணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் இணைந்து வாசிக்கப்பட்ட இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பின் (3) 154 ஆம் உறுப்புரையைப் பின்பற்றி எனது வழிகாட்டுதலுடன் மேற்கொள்ளப்பட்டது .இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பின் (6) 154 ஆம் பிரிவன் ஏற்பாடுகளுக்கு இசைய எனது அறிக்கை உரிய திகதியில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

நிதியத்தின் நிதிநிலை அறிக்கை தொடர்பில் நான் எனது கருத்துக்களைத் தெரிவிக்கவில்லை. கருத்துத் மறுப்புக்கான அடிப்படையில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின் முக்கியத்துவம் காரணமாக கணக்காய்வு கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்காக போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வு சான்றுகளை என்னால் பெற முடியவில்லை.

1.2 தகுதிவாய்ந்த கருத்துக்கான அடிப்படை

(அ) அரசாங்கத்தின் பெறத்தக்க பங்களிப்புகளுக்கான அட்டவணைகள் சமர்ப்பிக்கப்படாததால் ரூ. 221,198,964, நிதிநிலை அறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ளது, அதில் தனித்தனியாக நிறுவனங்களையும் அவற்றின் பங்களிப்புகளின் அளவையும் தனித்தனியாக சரிபார்க்க முடியவில்லை.

(ஆ) ஒவ்வொரு பங்களிப்பாளரையும் தனித்தனியாக அடையாளம் காணும் வகையில் தனிப்பட்ட நிலுவைகளின் அட்டவணைகள் சமர்ப்பிக்கப்படாததால், கட்டாயப் பங்களிப்புக் கணக்கின் ரூ.36,705,629,449 மற்றும் அரசு பங்களிப்புக் கணக்கின் ரூ.56,522,311,342 ஆகியவற்றின் துல்லியத்தை சரிபார்க்க முடியவில்லை.

(இ) தன்னார்வ பங்களிப்புக் கணக்கின் மீதியான ரூ.56,462,571க்கு உரிமையுள்ளவர்களின் விவரங்கள் அடங்கிய அட்டவணையில் இருந்து, அது கணக்காய்வுக்கு

சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை, எனவே அந்த நிலுவைகளின் துல்லியத்தை உறுதிப்படுத்த முடியவில்லை.

(ஈ) 1989 ஆம் ஆண்டிலிருந்து முன்னோக்கி கொண்டு வரப்பட்ட சீராக்கல் கணக்கின் இருப்பில் சேர்க்கப்பட்ட ரூ.5,444,476க்கான நேர பகுப்பாய்வு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

(இ) 31 டிசம்பர் 2023 இல் பெறத்தக்க திறைசேரி பத்திரங்களுக்கான வட்டி வருமானம், அடையாளம் காணப்பட்ட பிறகு கணக்கிடப்படவில்லை.

மேலே விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி பணப்பாய்சல் அறிக்கை, இருப்புநிலை அறிக்கை, வருமானம் மற்றும் செலவின அறிக்கை ஆகியவற்றில் காட்டப்பட்டுள்ள தொகைகளை மாற்று முறைகளைப் பயன்படுத்தி என்னால் உறுதிப்படுத்தவோ அல்லது சரிபார்க்கவோ முடியவில்லை. எனவே, இருப்புநிலை, வருமானம் மற்றும் செலவின அறிக்கை மற்றும் பணப்புழக்க அறிக்கை அவற்றில் இருந்து தயாரிக்கப்படுவதால் அம் மதிப்புகள் அல்லது பொருட்களில், அறிக்கையிடப்பட்ட அல்லது அறிவிக்கப்படாத பரிவர்த்தனைகளில் அல்லது மதிப்புகளில் ஏதேனும் சரிசெய்தல் செய்யப்பட வேண்டுமா என்பதை என்னால் தீர்மானிக்க முடியவில்லை.

1.3 நிர்வாகத்தின் பொறுப்புகளும் நிதி அறிக்கைகளுக்கான நிர்வாகத்துடன் பொறுப்பானவர்களும்

இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்கும் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரிப்பதல், மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக தவறான அறிக்கைகள் இல்லாத நிதி அறிக்கைகளை தயாரிப்பதற்கு தேவையான உள்ளக கட்டுப்பாட்டை நிர்ணயிப்பத்தல் நிர்வாகத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில் நிர்வாகம் அதன் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளது. , "நிலைத்த நிதிநிலையை"தொடர்ந்து கொண்ட, வெளிப்படையான, பொருந்தக்கூடிய, "நிலைத்த நிதிநிலையுடன்" தொடர்புடைய விடயங்களை உள்ளடக்கிய நிர்வாகம் நிதியை கலைக்க அல்லது செயல்பாடுகளை நிறுத்த வேண்டும் என எண்ணினால் அல்லது அதைத் தவிர வேறு எந்த யதார்த்தமான மாற்று வழியும் இல்லை எனில் கணக்கியலின் நிலைத்த நிதிநிலை அடிப்படையைப் பயன்படுத்துதல்.

நிர்வாகத்தின் பொறுப்பானவர்கள் நிதியின் நிதியியல் அறிக்கையிடல் செயல்முறையை மேற்பார்வையிடும் பொறுப்பில் உள்ளனர்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு இசைய நிதி மற்றும் வருவாய், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய சரியான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளை குறித்த கால இடைவெளிகளில் பராமரிக்க வேண்டியது அவசியம்.

1.4 நிதி அறிக்கைகளின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள்

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வு அடிப்படையில் நிதியத்தின் நிதி அறிக்கைகள் குறித்த கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையை வெளியிடுவதே எனது பொறுப்பாகும். எவ்வாறாயினும், கருத்து மறுப்புக்கான அடிப்படையில்

விவரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின் காரணமாக, இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் மீதான கணக்காய்வுக் கருத்தை உருவாக்குவதற்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்கு போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை என்னால் சேகரிக்க முடியவில்லை.

2. ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் பற்றிய அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் பின்வரும் தேவைகளுக்கான குறிப்பிட்ட விதிகளை உள்ளடக்கியது.

2.1.1 நிதியத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 6 (1) (இ)(iii) ஆம் பிரிவிற்கமைய நிதியின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் முந்தைய ஆண்டுடன் இணங்குகின்றன.

2.1.2. வழங்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கையில், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பந்தி (அ) தொடக்கம் (ஏ) வரையில் செய்யப்பட்ட பரிந்துரைகளைத் தவிர, பிரிவு 6 (I) (ஈ) (iv) இல் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ள தேவைகளின் அடிப்படையில், முந்தைய ஆண்டில் என்னால் செய்யப்பட்ட அனைத்து பரிந்துரைகள் “கருத்து மறுப்புக்கான அடிப்படை”, சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

3. செயல்பாட்டு ஆய்வு

3.1. சட்டங்கள், விதிகள், ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்காதது

1942 ஆம் ஆண்டின் பொது சேவைகள் வருங்கால வைப்பு நிதியத்தின் 25 ஆம் பிரிவின் படி, ஒவ்வொரு பங்களிப்பாளருக்கும் நிதியாண்டின் கடைசித் திகதிக்குள் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள மொத்தத் தொகையை ஒவ்வொரு நிதியாண்டின் இறுதியிலும் ஒய்வூதிய பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு தெரிவிக்க வேண்டும். , மேற்கூறிய தேவைகளை நிறைவேற்ற எந்த முறையும் பின்பற்றப்படவில்லை.

3.2. முகாமைத்துவத்தின் செயல்பாடுகள்

பங்களிப்பாளர்களிடையே வருமானத்தின் வட்டியை ரூ.17,102,563,543 வரை பகிர்ந்தளிக்கும் பொருட்டு, மாதாந்த ஒதுக்கீட்டின் தொடக்க மதிப்பிலிருந்து சராசரி மதிப்பின் அடிப்படையில் ஒரு விகிதம் நிர்ணயிக்கப்பட்டிருந்தாலும், அந்த அடிப்படை கணக்காய்வில் வெளிப்படுத்தப்படவில்லை. வட்டி மூலம் கிடைக்கும் வருமானம் பங்களிப்பாளர்களிடையே முழுமையாகப் பகிர்ந்தளிக்கப்படவில்லை. மேலும் வட்டியில் இருந்து வரும் வருமானமான ரூ.8,731,182, மதிப்பாய்விற்கு உட்பட்ட ஆண்டில் பங்களிப்பாளர்களிடையே விநியோகிக்கப்படாமல் பொதுவான இருப்புக்கு மாற்றப்பட்டுள்ளது.

ஒப்பும்

டபிள்யூ.பி.சி.விக்ரமரத்ன,
கணக்காய்வாளர் நாயகம்.

04. செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1. நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

செயற்பாடு	துணை செயல்பாடுகள்	செயல்திறன்	மதிப்பிடப்பட்ட தொகை	உண்மையான வெளியீடு எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)			
				100%-90%	75%-89%	50%-74%	49% இற்கும் கீழ்
புதிய ஓய்வூதிய கொடையளிப்பு	ஓய்வூதியம் கொடையளிப்பு - பரவலாக்கப்பட்ட	2023ஆம் ஆண்டில் ஓய்வூதிய கொடையளிக்கப்பட்ட ஓய்வூதியர்களின் எண்ணிக்கை	42,000	-	89.58%	-	-
	ஓய்வூதியத்தை கொடையளிப்பு - மையப்படுத்தப்பட்ட		2,100	92.52%	-	-	-
	கொடையளிப்பு - விதவைகள் மற்றும்		9,000	115.32%	-	-	-
திருத்தப்பட்ட கொடுப்பனவுகள்	ஓய்வூதியம் கொடையளிப்பு - பரவலாக்கப்பட்ட	திருத்தப்பட்ட ஓய்வூதிய கொடுப்பனவுகளின் எண்ணிக்கை	3,120	-	-	-	28.46%
	ஓய்வூதியத்தை கொடையளிப்பு - மையப்படுத்தப்பட்ட		600	-	-	-	45.33%
பணிக்கொடை மற்றும் பிற கொடுப்பனவுகள்	மரணப் பணிக் கொடை		1,250	104.08%	-	-	-
	ஊனமுற்றோர் ஓய்வூதியம்		10,000	-	88.22%	-	-
	சத்தார பியச	நேர்காணலுக்கு அழைக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	40,000	95.76%	-	-	-
மாதாந்த ஓய்வூதியங்கள்	மாதாந்த (குடியியல்) ஓய்வூதியங்கள்	மாதாந்தம் பயன் பெற்ற ஓய்வூதியர்களின் எண்ணிக்கை	497,778*12	100%			
	பணிக்கொடை மற்றும் கடன் தவணை செலுத்துதல்	மாதாந்தம் பயன் பெற்ற ஓய்வூதியர்களின் எண்ணிக்கை		100%	-	-	-

செயற்பாடு	துணை செயல்பாடுகள்	செயல்திறன்	மதிப்பிடப் பட்ட தொகை	உண்மையான வெளியீடு எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)			
				100%-90%	75%-89%	50%-74%	49% இற்கு ம் கீழ்
சமூக நலன்	முப்படை மற்றும் காவல் துறை	மாதாந்தம் பயன் பெற்ற ஓய்வூதியர்களின் எண்ணிக்கை	41,363*12	100%	-	-	-
விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியம்	விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியம் கொடுப்பனவு	மாதாந்தம் பயன் பெற்ற ஓய்வூதியர்களின் எண்ணிக்கை	185,408*12	97.7%	-	-	-
புகையிரத ஆணைச் சீட்டு	ஓய்வூதியர்களுக்கு புகையிரத ஆணைச் சீட்டு வழங்குதல்	மாதாந்தம் பயன் பெற்ற ஓய்வூதியர்களின் எண்ணிக்கை	497,778*12	-	76.5%	-	-
வெளிநாட்டு ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு	குடியியல் ஓய்வூதியங்களை வெளிநாட்டு குடியியல் ஓய்வூதியமாக மாற்றுதல்	ஓய்வூதியர்கள் மற்றும் விதவைகளின் எண்ணிக்கை	300	128%	-	-	-
	விதவை ஓய்வூதியத்தை வெளிநாட்டு விதவை ஓய்வூதியமாக மாற்றுதல்		150	104%	-	-	-
	படையினர் ஓய்வூதியங்களை வெளிநாட்டு படையினர் ஓய்வூதியமாக மாற்றுதல்		150	114%	-	-	-
	வெளிநாட்டில் வசிக்கும் இலங்கையர்களிற்கு புதிய விதவை ஓய்வூதியத்தை ஆரம்பித்தல்		100	-	78%	-	-

செயற்பாடு	துணை செயல்பாடுகள்	செயல்திறன்	மதிப்பிடப் பட்ட தொகை	உண்மையான வெளியீடு எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)			
				100%-90%	75%-89%	50%-74%	49% இற்கு மீ கீழ்
செலுத்த வேண்டிய ஓய்வூதிய நிலுவைகள் (வெளிநாட்டு ஓய்வூதியர்களுக்கு)	சிறப்புக் குழுவின் ஒப்புதலின் பேரில் இல.ரூ .500,000/-க்கு மேல் செலுத்த வேண்டிய நிலுவைத் தொகை		200	-	-	61%	-
	2021 ஆம் ஆண்டுக்கான உயிர்வாழ் சான்றிதழைச் சமர்ப்பிக்காததால் நிலுவையில் உள்ள ஓய்வூதியம்		400	-	-	62%	-
	2022 ஆம் ஆண்டுக்கான உயிர்வாழ் சான்றிதழைச் சமர்ப்பிக்காததால் நிலுவையில் உள்ள ஓய்வூதியம்		250	268%	-	-	-
இலங்கை வெளிநாட்டு ஓய்வூதியர்களின் வருடாந்த உயிர்வாழ் சான்றிதழைப் இற்றைப்படுத்தல்	2023 க்கு வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் உயிர்வாழ் சான்றிதழ்களுடன் வருடாந்த உயிர்வாழ் சான்றிதழ்களைப் இற்றைப்படுத்தல்		9,000	-	79.23%	-	-
	ஆண்டு உயிர்வாழ் சான்றிதழ்களை சமர்ப்பிக்காததால் நிலுவையில் உள்ள ஓய்வூதியங்களை மீண்டும் தொடங்கல்		3,000	-	-	52%	-
ஓய்வூதிய நிலுவைத் தொகையை வழங்குதல்	குடியியல்	ஓய்வூதியர்களின் எண்ணிக்கை	8,000	130.7%	-	-	-
	முப்படை						
	முரண்பாடுகள்						

செயற்பாடு	துணை செயல்பாடுகள்	செயல்திறன்	மதிப்பிடப் பட்ட தொகை	உண்மையான வெளியீடு எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)			
				100%-90%	75%-89%	50%-74%	49% இற்கு ம் கீழ்
விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத்திற்கான பங்களிப்புகளின் வருமானம் (வருமான சேகரிப்பு)	மத்திய அரசு	மாதந்த வருமானம்	23,920**	-	86.75%	-	-
	மாகாண சபைகள்	மாதந்த வருமானம்	13,620**	99.56%	-	-	-
	ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் ஆதரவற்றோர் ஓய்வூதியம்	மாதந்த வருமானம்	280**	143%	-	-	-
விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய நிதிக்கு செய்யப்பட்ட பங்களிப்புகளின் மீள்ளிப்பு	சிவில்	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	1200	138%	-	-	-
	ஆயுத படைகள்	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	1200	119%	-	-	-
	ஆசிரியர்களின் விதவைகள் மற்றும் ஆதரவற்றோர் ஓய்வூதியம்	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	35	-	-	57%	-
	பொது 29	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	30	93%	-	-	-
பொது சேவைகள் வருங்கால வைப்பு நிதியம்	பொ.சே. வை.நி அங்கத்தவர்கள் எண்ணிக்கை	புதிய அங்கத்தவர்கள் எண்ணிக்கை - வருடாந்தம்	19,200	-	-	52.9%	-
	பங்களிப்பு செலுத்துதல்	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	6,000	-	85%	-	-
	பெறப்பட்ட பங்களிப்புகள்	மாதாந்த பங்களிப்பு 8% மற்றும் 12%	900**	-	88%	-	-
	முதலீடு	வருடத்தில் செய்யப்பட்ட புதிய முதலீடுகள்	7800**	195.9%	-	-	-
மனித வள அபிவிருத்தி	திறன் அபிவிருத்தி	பயிற்சித் திட்டத்தின்படி பயிற்சித் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்	22	100%	-	-	-

செயற்பாடு	துணை செயல்பாடுகள்	செயல்திறன்	மதிப்பிடப் பட்ட தொகை	உண்மையான வெளியீடு எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)			
				100%-90%	75%-89%	50%-74%	49% இற்கு ம் கீழ்
வன்பொருள் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள்	வன்பொருள் வாங்குதல்	கணணி	80	100%	-	-	-
		வருடி	75	100%	-	-	-
		அச்சப் பொறி	50	100%	-	-	-
		முதன்மை ஆழி	1	100%	-	-	-
சேவை உடன்படிக்கை	ஆவண முகாமைத்துவ முறைமை	ஓர் உடன்படிக்கை	01	100%	-	-	-
	உயிர்வாழ்ச் சான்றிதழ் இற்றைப்படுத்துதல் முறைமை	ஓர் உடன்படிக்கை	01	-	-	-	40%
	எல்.ஜி.என் சேவை	ஓர் உடன்படிக்கை	01	-	-	72%	-
முறைமை பாதுகாப்பு	CERT(புதிய)	ஓர் உடன்படிக்கை	01	100%	-	-	-
நிறுவனத்தின் சூழலை மேம்படுத்துதல்	அலுவலக சூழலின் அபிவிருத்தி			100%	-	-	-
	ரம்பொட & களனி விடுமுறை விடுதியின் நவீனமயப்படுத்துதல்			100%	-	-	-

** பெறப்படும் வருமான

05. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் செயல்திறன்

5.1. நிலைபேறான வளர்ச்சி இலக்குகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன

குறிக்கோள்/ இலக்கு	குறிக்கோள்	சாதனை குறியீடு	இன்றுவரை சாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%- 74%	75%- 100%
எல்லா இடங்களிலும் அதன் அனைத்து வடிவங்களிலும் வறுமையை முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்	1.3. 2023 க்குள், அனைவருக்கும் சமமான மற்றும் நிலையான சமூகப் பாதுகாப்பு அமைப்பு மற்றும் நடவடிக்கைகளை நிறுவி மேம்படுத்தல்.	1.3.1.f.i. பாலினத்தின் மூலம் அரசு ஓய்வூதியம் பெறும் முதியவரின் விகிதம்			

2023 ஆம் ஆண்டில், 704,795 ஓய்வூதியர்களுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட்டுள்ளது மேலும் இது தொடர்புடைய பாலின விகிதம் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

பெண் – 49.1%

ஆண் – 50.9%

5.2. நிலைபேறான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

நாட்டின் ஒவ்வொரு குடிமகனுக்கும் வழங்குவதற்கான முன்மொழிவுகளைக் கொண்ட 'அனைவருக்கும் ஓய்வூதியம்' என்ற முன்மொழிவுகளின் தொகுப்பு, கொள்கை முடிவுகளை எடுப்பதற்கு பொறுப்பான நிறுவனங்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் அது அரசாங்க கொள்கைகளின் அடிப்படையிலும் தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

ஓய்வூதிய பிரமாணக் குறிப்பில், விதவைகள்/தபுதாரர்கள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதிய கட்டளைச் சட்டம், சட்ட கட்டமைப்புகள், விதிகள் மற்றும் கொள்கை முடிவுகளின்படி ஓய்வூதியம் பெறும் முதியோர்களின் (பாலினத்தின் அடிப்படையில்) விகிதம், அரசு சேவையில் ஆட்சேர்ப்புக்கான கொள்கைகளுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

அரசாங்க ஓய்வூதியம் பெறும் முதியோர்களின் பாலின விகிதத்தை ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் பொறுப்பாகக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தாலும் (1.3.1.f.i) ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தால் தனியாக நிர்வகிக்க முடியாது என்பது வலியுறுத்தப்படுகிறது. அரை-அரசு நிறுவனங்கள் ஊழியர்களின் வருங்கால வைப்பு நிதி போன்ற

ஓய்வூதியத்திற்குப் பிந்தைய நன்மை திட்டங்களைக் கொண்டுள்ளன, மேலும் தற்காலிக மற்றும் சுய ஊழியர்களுக்கு ஓய்வூதியத் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்த முன்மொழியப்பட்டால், அதனுடன் இணைக்கப்பட்ட அனைத்து தரப்பினரின் பங்களிப்பையும் பெற பரிந்துரைக்கப்படுகிறது. குறிப்பாக தொழிலாளர் துறை, சமூக சேவைகள் அமைச்சகம் மற்றும் விவசாயக் காப்பீட்டு சபை போன்ற நிறுவனங்கள் அந்தத் துறைகளுடன் நெருங்கிய தொடர்புகளைக் கொண்டுள்ளன. எனவே, இதுபோன்ற வேறு எந்த நிறுவனங்களின் தலையீடும் இல்லாமல் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினுடாக மட்டும் இலக்குகள், தரவுகள் மற்றும் முன்னேற்றக் குறியீடுகளை அளவிடுவது பொருத்தமற்றதாகும்.

06. மனிதவள விவரக்குறிப்பு

6.1. ஆளணி முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி	உள்ள ஆளணி	வெற்றிடம் (அதிகப்படியான)
சிரேஷ்ட	35	28	07
முன்றாம் நிலை	11	08	03
இரண்டாம் நிலை	1102	1056	46
ஆரம்ப நிலை	97	80	17
மொத்தம்	1245	1172	73

6.3. மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சி திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		திட்டத்தின் தன்மை (உள்ளூர்/வெளிநாட்டு)
			உள்ளூர்	வெளி நாட்டு	
பரவலாக்கப்பட்ட ஓய்வூதியத்திற்கான விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிப்பதற்கான சரியான முறை குறித்து அரசாங்க நிறுவனங்களில் பணியாற்றும் விடயத்திற்கு பொறுப்பான அலுவலர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டம்	915	1/2 நாட்கள்	இயங்கலை		உள்ளூர்
மையப்படுத்தப்பட்ட ஓய்வூதியத்திற்கான விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிப்பதற்கான சரியான முறை குறித்து அரசு நிறுவனங்களில் பணிபுரியும் விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அலுவலர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டம்	604	1/2 நாட்கள்	இயங்கலை		
மையப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் பரவலாக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிப்பதில் எழும் தொழில்நுட்ப சிக்கல்களைப் பற்றி விவாதிப்பதற்கான அமர்வு	650	1/2 நாட்கள்	இயங்கலை		

ஓய்வூதிய விண்ணப்பத்தை சரியான முறையில் (தமிழ் மொழிமூலம்) சமர்ப்பிக்கும் முறை குறித்து விடயத்திற்கு பொறுப்பில் உள்ள அலுவலர்களுக்குத் தெரியப்படுத்துவதற்கான பயிற்சித் திட்டங்கள்.	215	01 நாள்	இயங்கலை		
ஓய்வூதியத்திற்கான விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிப்பது குறித்து வலயக் கல்வி அலுவலகங்களில் கடமையாற்றும் அலுவலர்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்த பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	300	01 நாள்	இயங்கலை		
14/2022 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 14/2022 மற்றும் வி&அ ஓய்வூதியத் திட்டத்தின்படி விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்தைப் பதிவு செய்வது குறித்து அரசு நிறுவனங்களில் விடயத்துக்குப் பொறுப்பில் உள்ள அலுவலர்களை இயங்கலையிலேயே தயாரிக்கும் சிறப்பு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	341	01 நாள்	இயங்கலை		உள்ளூர்
உயிர்வாழ்ச் சான்றிதழ் தொடர்பிலும் மிகைக்கொடுப்பனவு தொடர்பிலும் விவாதித்தல்	185	01 நாள்	இயங்கலை		
விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியம் வழங்குதல் - பாதுகாவலர் தொடர்பான பிரச்சினைகளைப் பற்றி விவாதித்தல்	118	1/2 நாட்கள்	இயங்கலை		
PD3 விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கு அரசு நிறுவனங்களில் உள்ள அலுவலர்களை பயிற்றுவித்தல்	548	1/2 நாட்கள்	இயங்கலை		

ஓய்வூதியத்தில் தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமையில் உள்ள சிக்கல்களை விவாதிப்பதற்கான இயங்கலை அவர்வுகள்	120	1/2 நாட்கள்	இயங்கலை		
ஓய்வூதியத் திணைக்கள அலுவலர்களுக்கான நிறுவன விடயங்கள் மற்றும் கோவை முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சித் திட்டம்	65	1/2 நாட்கள்	Rs. 14,270/= D O P		
வெளிநாட்டு ஓய்வூதியம் வழங்குவதில் உள்ள சிக்கல்களை விவாதிப்பதற்கான இயங்கலை அமர்வு	355	1/2 நாட்கள்	இயங்கலை		
ஆயுதப்படைகளின் ஓய்வூதியம் வழங்குவது தொடர்பான பிரச்சனைகளை விவாதிப்பதற்கான இயங்கலை அமர்வு	324	1/2 நாட்கள்	இயங்கலை		
ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தில் சேவையாற்றும் சாரதிகளின் செயல்திறனை அதிகரிப்பதற்கான பயிற்சித் திட்டம்	10	1/2 நாட்கள்	Rs. 1,200/= D O P		உள்ளூர்
கோவை முகாமைத்துவ முறைமையின் (Auradoc) புதிய வடிவத்தை அறிமுகப்படுத்திய திணைக்கள அலுவலர்கள்	-	1/2 நாட்கள்	இயங்கலை		
மாதாந்த ஓய்வூதியம் செலுத்துவதற்கான இயங்கலை பயிற்சித் திட்டம்	178	1/2 நாட்கள்	இயங்கலை		
மிகைக்கொடுப்பனவு ஓய்வூதியம் மற்றும் இயங்கலை முறைமையுடன் இணைக்கப்பட்ட சிக்கல்களைப் பற்றி விவாதிப்பதற்கான அமர்வுக்கு மேல் செலுத்துதல்	274	1/2 நாட்கள்	இயங்கலை		
ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தில் உள்ள அலுவலர்களுக்கு Excel குறித்த பயிற்சித் திட்டத்தை நடத்துதல்	73	04 நாட்கள்	DOP		

கனிஷ்ட அலுவலர்களுக்கான திறன் மேம்பாட்டு திட்டம்	33	01 நாள்	DOP		உள்ளூர்
கல்வி நெறிகள்					
திருமதி டி ஜனகன்மியகே (பிரதி பணிப்பார் - மையப்படுத்தப்பட்ட) வணிக நிர்வாக முதுகலை பட்டப்படிப்பு நிகழ்ச்சி திட்டம் 2022-2023 (பாடத்திட்டத்தின் 5வது தவணை செலுத்துதல்)	01	2 வருடங்கள்	150,000/=		உள்ளூர்
செல்வி டபிள்யூ சி எல் அல்விஸ் (உதவி பணிப்பாளர்- வி&அஓ) சர்வதேச உறவுகள் குறித்த முதுகலை பட்டப்படிப்பு 2022-2023	01	2 வருடங்கள்	165,880/=		
திருமதி. ஈ.எம். நலிகா எதிரிசிங்க பொதுக் கொள்முதல் தொடர்பான உயர் தேசிய டிப்ளோமா	01	1 வருடம் 2 மாதங்கள்	138,000/=		

07. இணக்க அறிக்கை

தொ. இல	தேவையை நடைமுறைப்படுத்த வேண்டும்.	இணக்கத்தின் தன்மை (இணக்கப்பட்டத/ இணங்கவில்லை)	பதில் இணங்கவில்லை என்றால் சுருக்கமாக விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காத சூழ்நிலையைத் தவிர்க்க எடுக்கப்பட வேண்டிய பொருத்தமான நடவடிக்கை
1.	எதிர்காலத்தில் இணங்காத சூழ்நிலையைத் தவிர்க்க சரியான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்			
1.1	ஆண்டு நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கம்		
1.2	பொது அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கம்		
1.3	வர்தக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வர்தக முற்பணக் கணக்கு)	பொருந்தும்		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு			
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு			
1.6	மற்றவை			
2.	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பராமரித்தல் (நி.பி. 445)			
2.1	267/2018 ஆம் இலக்க பொ.நி சுற்றறிக்கையின் படி தேவையான புதுப்பித்தலுடன் நிலையான சொத்துகள் பதிவேட்டை பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.2	தேவையான புதுப்பித்தலுடன் கூலி மற்றும் சம்பளப் பதிவு / கூலி மற்றும் சம்பள அட்டைகளை பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.3	தேவையான புதுப்பித்தலுடன் கணக்காய்வு ஐயவினா பதிவேட்டைப் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.4	தேவையான புதுப்பித்தலுடன் உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினா பதிவேட்டைப் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் தயாரித்து அவற்றை பொது திறைசேரியில் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல் (CIGAS)	இணக்கம்		
2.6	தேவையான புதுப்பித்தலுடன் காசோலைகள் மற்றும் பண ஆணைப் பதிவேட்டைப் பராமரித்தல்	இணக்கம்		

2.7	தேவையான புதுப்பித்தலுடன் இருப்புப் பதிவெடுகளை பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.8	தேவையான புதுப்பித்தலுடன் கையிருப்பு பதிவேட்டைப் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.9	தேவையான புதுப்பித்தலுடன் இழப்புகள் மற்றும் சேதங்கள் பதிவேட்டைப் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.10	தேவையான புதுப்பித்தலுடன் பொறுப்புகள் பதிவேட்டைப் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.11	தேவையான புதுப்பித்தலுடன் கவுன்டர்பொயில் பதிவேட்டைப் பராமரித்தல் (GA - N20)	இணக்கம்		
3.	நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான கடமகளை ஒதுக்குதல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிறுவனத்திற்குள் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான அதிகாரங்களை வழங்குதல்	இணக்கம்		
3.2	நிறுவனத்திற்குள் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான அதிகாரங்களை வழங்குதல்	இணக்கம்		
3.3	இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனைக்கும் ஒப்புதல் அளிக்கும் அதிகாரங்களை வழங்குதல்	இணக்கம்		
3.4	11.05.2014 திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க பொதுக் கணக்குச் சுற்றறிக்கை இன் படி சம்பளத்திற்கான மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளரின் கட்டுப்பாட்டிற்கு உட்பட்டு நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கம்		
4.	வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந் செயல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கம்		
4.2	வருடாந்த பெறுகை திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கம்		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கம்		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து, உரிய திகதியில் தேசிய வரவு செலவுத் திணைக்களத்திற்கு (NDB) சமர்ப்பித்தல்	இணக்கம்		
4.5	ஆண்டு காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கைகளை திறைசேரி செயல்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கம்		

5.	கணக்காய்வு ஐயவினா			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட திகதியில் அனைத்து தணிக்கை ஐயவினா களுக்கும் பதில்களை வழங்குதல்	இணக்கம் இல்லை	மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் இருந்து பதில்களை பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டியிருப்பதால் காலதாமதம் ஏற்படும்.	
6.	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நிதி பிரமாணம் 134(2) DMA/1-2019 இன் படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளருடன் கலந்துரையாடல்களை மேற்கொண்டு உள் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கம்		
6.2	ஒவ்வொரு உள் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில்களை உருவாக்குதல்	இணங்கவில்லை	விசாரணைக்கு பதிலளிக்கும் வகையில் தாமதத்திற்கான காரணத்தை வினவியபோது, அறிக்கைகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்களை ஆராய்ந்து தேவையான திருத்தங்களை மேற்கொள்ள வேண்டியிருப்பதனால் தாமதம் ஏற்படும் என பிரதேச செயலகத்தால் தெரிவிக்கப்பட்டது.	

6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 அம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டம் இன் துணைப் பிரிவு 40 (4) இன் படி அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் கணக்காய்வாளர் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கம்		
6.4	134 (3) ஆம் இலக்க நிதி பிரமாணம் இன் படி அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வின் அனைத்து அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் கணக்காய்வாளர் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கம்		
7.	கணக்காய்வு மற்றும் நிர்வாகக் குழு			
7.1	1-2019 ஆம் இலக்க DMA சுற்றறிக்கையின்படி தொடர்புடைய ஆண்டில் கணக்காய்வாளர் மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவினால் குறைந்தபட்சம் 04 கூட்டங்களை நடத்துதல்.	இணக்கம்		
8.	சொத்து முகாமைத்தும்			
8.1	01/2-2017 ஆம் இலக்க சொத்துகள் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் படி, சொத்துகளை வாங்குதல் மற்றும் அகற்றுதல் பற்றிய விவரங்களைக் கட்டுப்பாட்டு பணிப்பாளர் நாயக அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கம்		
8.2	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் விதிகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு பொருத்தமான ஒரு அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் மேற்படி அலுவலரின் விபரங்களை கட்டுப்பாட்டு பணிப்பாளர் நாயக அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் .	இணக்கம்		
8.3	01/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதிச் சுற்றறிக்கையின்படி கணக்கெடுப்பு சபையினால் நடத்தி உரிய அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கம்		
8.4	சுற்றறிக்கையால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதியில் கணக்கெடுப்பு சபையினாலிருந்து வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, குறைபாடுகளை சரிசெய்தல் மற்றும் கொடுக்கப்பட்ட பரிந்துரைகளை செயல்படுத்துதல்.	இணக்கம்		

8.5	C.F.R.772 இன் படி பயன்படுத்த முடியாத பொருட்களை அப்புறப்படுத்துதல்	இணக்கம்		
9.	வாகனங்களின் முகாமைத்துவம்			
9.1	பூல் வாகனங்களுக்கான தினசரி இயங்கும் விளக்கப்படங்கள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்கங்கள் தயாரித்தல் மற்றும் அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காளர் நாயகத்தினால் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கம்		
9.2	வாகனங்கள் பயன்படுத்த முடியாத திகதியிலிருந்து 06 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றல்.	இணக்கம்		
9.3	தேவையான புதுப்பித்தலுடன் வாகனங்களில் பதிவு புத்தகங்களை பராமரித்தல்.	இணக்கம்		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்துக்கும் நிதி பிரமாண இல. 103, 104, 109 மற்றும் 110 தின் படி நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கம்		
9.5	29.12.2016 திகதிய 30/2016 இன் பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் பந்தி 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வை மறு ஆய்வு செய்தல்.	இணக்கம்		
9.6	குத்தகைக் காலத்தின் முடிவில் குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகனங்களின் உரிமையை மாற்றுதல்.	இணக்கம்		
10.	வங்கி கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்			
10.1	வங்கி சமரச அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் சான்றளிக்கப்பட்ட பிறகு உரிய திகதியில் அவற்றை தணிக்கைக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கம்		
10.2	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளில் இருந்து கொண்டு வரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்ப்பது.	இணக்கம்		
10.3	சரிசெய்யப்பட வேண்டிய நிலுவைகள் மீது நிதி விதிமுறைகளின்படி நடவடிக்கை எடுப்பது மற்றும் வங்கி சமரச அறிக்கைகளில் இருந்து வெளிப்படுத்துவது மற்றும் அவற்றை ஒரு மாத காலத்திற்குள் அமைத்தல்.	இணங்கவில்லை	அதிக எண்ணிக் கையிலான பரிவர்த்தனைகள் இருப்பதால் ஒரு மாதத்திற்குள் அனைத்து திருத்தங்களையும் செய்ய முடியவில்லை.	

11.	விதிகளின் பயன்பாடு			
11.1	பரிந்துரைக்கப்பட்ட வரம்புகளை மீறாத வகையில் செலவு ஏற்பாடுகள்.	இணக்கம்		
11.2	நி.பி.94 (1) இன் படி பொறுப்புகளில் நுழைதல் எனவே விதிகளைப் பயன்படுத்திய பிறகு ஆண்டின் இறுதியில் வரம்பை மீறக்கூடாது.	இணக்கம்		
12.	பொது அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	வரம்புகளுக்கு இணங்க வேண்டும்	இணக்கம்		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகள் குறித்த நேரத்தை பகுப்பாய்வு செய்தல்.	இணக்கம்		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளைத் தீர்ப்பது.	இணங்கவில்லை	பதவியை விட்டு வெளியேறிய அலுவலர்களின் கடன் மீதியை செலுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது	
13.	பொது வைப்பு கணக்கு			
13.1	நி.பி.571 இன் படி காலாவதியான வைப்புக்கள் மீது நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கம்		
13.2	தேவையான புதுப்பித்தலுடன் பொது வைப்புக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கைப் பராமரித்தல்.	இணக்கம்		
14.	முற்பணக்க கணக்கு			
14.1	மதிப்பாய்வின் கீழ் ஆண்டின் இறுதியில் பணப்புத்தகத்தின் மீதியை திறைசேரி செயல்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல்.	இணக்கம்		
14.2	நி.பி.371 இன் படி வழங்கப்பட்ட தற்காலிக இடைக்காலத் முற்பணம் சம்பந்தப்பட்ட வேலை முடிந்த நாளிலிருந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்தல்.	இணக்கம்		

14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத வகையில் தற்காலிக இடைக்காலதில் முற்பணம் வழங்குதல்.	இணக்கம்		
14.4	பொது திறைசேரி புத்தகங்களுடன் மாதந்தோறும் முற்பணக் கணக்கின் இருப்பை சரிசெய்தல்.	இணக்கம்		
15.	வருவாய் கணக்கு			
15.1	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து தொடர்புடைய விதிமுறைகளுக்கு இணங்க பணத்தைத் திரும்பப் பெறுதல்.	இணக்கம்		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைப்பதற்குப் பதிலாக வருமானத்தில் நேரடியாக வரவு வைப்பது.	இணக்கம்		
15.3	F.R.176 இன் படி நிலுவையில் உள்ள வருமானம் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கம்		
16.	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்புக்குள் பணியாளர்களை பராமரித்தல்.	இணக்கம்		
16.2	ஒவ்வொரு ஊழியர்களுக்கும் எழுத்துப்பூர்வமாக கடமைப் பட்டியலை வழங்குதல்.	இணக்கம்		
16.3	அனைத்து அறிக்கைகளையும் நிர்வாக சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கம்		
17.	பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்.			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின்படி தகவல் அலுவலரை நியமித்தல் மற்றும் தேவையான புதுப்பித்தலுடன் தகவல்களை வழங்குவதற்கான பதிவேட்டை மாற்றுதல்.	இணக்கம்		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் இணையதளம் மூலம் கொடுக்கப்பட்டு, பொது மக்களுக்கு இணையதளம் அல்லது மாற்று வழிகள் மூலம் அவர்களின் பாராட்டுகள் / குற்றச்சாட்டுகளை வெளியிட வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம்		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 08 மற்றும் 10ன் படி வருடத்திற்கு ஒருமுறை அல்லது இரண்டு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கம்		

18.	பிரசைகள் பட்டயத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்			
18.1	05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் படி பிரசைகள் பட்டயத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்	இணங்கவில்லை	நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளுக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்ட குடிமக்கள் சாசனம் செயல்படுத்தப்பட்டு வருகிறது.	
18.2	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 இன் படி பிரசைகள் /சேவை பெறுனர் பட்டயத்தை தயாரித்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் மேற்பார்வை மற்றும் மதிப்பீட்டிற்கான ஒரு முறையைத் தயாரித்தல்.	இணங்கவில்லை		
19.	மனித வளத் திட்டத்தை உருவாக்குதல்			
19.1	24.01.2018 திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 இன் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணங்கவில்லை	நிறுவனத்தின் தேவைக்கேற்ப மனிதவளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இலக்க 02/2018 பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க மனித வளத் திட்டத்தை தயாரிப்பதற்கு சாத்தியமான அனைத்து முயற்சிகளையும் எடுத்தல்.
19.2	மேலே குறிப்பிட்டுள்ள மனித வளத் திட்டத்தில், ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்கு குறைந்தது 12 மணிநேரத்திற்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பை உறுதி செய்தல்.	இணக்கம்		
19.3	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட மாதிரியின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கான வருடாந்திர செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களில் கையொப்பமிடுதல்.	இணங்கவில்லை		
19.4	மேலே உள்ள சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பிரிவின்படி மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை மேம்படுத்துதல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கான பொறுப்புகளை வழங்கும் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கம்		

20.	கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கு பதில்களை உருவாக்குதல்			
20.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தால் சுட்டிக் காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை கடந்த வருடங்களில் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளின் மூலம் நிவர்த்தி செய்தல்	இணக்கம்		



ශ්‍රී ලංකා විනූම
இலங்கை ஓய்வு
Sri Lanka Pensions

විනූම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව, මාලිගාවත්ත, කොළඹ 10
ஓய்வூதியத் திணைக்களம், மாளிகாவத்தை, கொழும்பு -10.
Department of pensions, Maligawaththa, Colombo 10

www.pensions.gov.lk