ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය
முதலீட்டு மேம்பாட்டு அமைச்சு
MINISTRY OF INVESTMENT PROMOTION

2023

කාර්යසාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Performance Report

කාර්යසාධන වාර්තාව - 2023

ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය

2023 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය

වැය ශීර්ෂ අංකය- 187

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

පරිච්ඡේදය 02 – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

පරිච්ඡේදය 04 – කාර්යසාධන දර්ශක

පරිච්ඡේදය 05- තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

පරිච්ඡේදය06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

පරිච්ඡේදය 07– අනුකූලතා වාර්තාව

ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

2022.07.22 දිනැති අංක 2289/43 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය, 2022.09.16 දිනැති අංක 2297/78 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය හා 2023.10.23 දිනැති අංක 2355/10 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රවලට අනුව ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය ස්ථාපිත කර ඇත.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

ශ්‍රී ලංකාව කලාපයේ වඩාත් තිරසර ආයෝජන ගමනාන්තය බවට පත් කිරීම.

මෙහෙවර

අගය එකතු කළ අපනයන පදනමකට සහ තිරසර ආයෝජනය ආකර්ෂණය කර ගනිමින්, ගුණාත්මක සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනයක් ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඇති කිරීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. රජය මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් මත පිහිටා ආයෝජන ප්‍රවර්ධන විෂයයට සහ අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති විෂය පථයට අයත්වන දෙපාර්තමේන්තු හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන, ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම.
2. අමාත්‍යාංශ විෂය පථයට අයත්වන මහජන සේවාවන් කාර්යක්ෂමව හා මහජන හිතකාමී අයුරින් ලබාදීම.
3. නාස්තිය හා දූෂණය පිටු දකිමින් අමාත්‍යාංශයේ කාර්යභාරය ඉටු කිරීම සහතික කිරීමට ඉවහල් වන ආකාරයට නවීන කළමනාකරණ ක්‍රම හා තාක්ෂණය යොදාගනිමින් සියලුම ක්‍රම සහ විධි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.
4. ශ්‍රී ලංකාව කලාපීය වෙළඳ හා ආයෝජන සහයෝගීතාවය ඉහළ නැංවීම අරමුණු කරගත් ප්‍රතිපත්ති, උපායමාර්ග, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සම්පාදනය.
5. ශ්‍රී ලංකාව තුළ ආර්ථික විභවතාව ප්‍රවර්ධනය කරමින් විදේශීය සෘජු ආයෝජන සහ පුද්ගලික අංශයේ ආයෝජන ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
6. ආර්ථික සංවර්ධන කලාප ප්‍රවර්ධනය, නියාමනය සහ අධීක්ෂණය.
7. ජාතික යහපත සහ ආර්ථික දියුණුව අරමුණු කරගෙන විශේෂිත යටිතල සහ අනෙකුත් පහසුකම් සහිත ජාත්‍යන්තර ව්‍යාපාර හා සේවා කේන්ද්‍රස්ථානයක් වශයෙන් කොළඹ වරාය නගරය විශේෂ ආර්ථික කලාපය සංවර්ධනය කිරීම.
8. තාක්ෂණ උද්‍යාන ඇති කිරීම.
9. ඩිජිටල් තාක්ෂණ ව්‍යාපාර පුළුල් කිරීම සම්බන්ධ කටයුතු.

1.4 සංවිධාන සටහන

ඇමුණුම 01න් දක්වා ඇත.

1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ආයතන

1. ශ්‍රී ලංකා අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය
2. ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලය
3. කොළඹ වරාය නගරය ආර්ථික කොමිෂන් සභාව
4. කොළඹ වරාය නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
5. තාක්ෂණ උද්‍යානය
6. තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යාන
7. සීමාසහිත හිඟුරාන සීනි කර්මාන්ත සමාගම
8. සීමාසහිත ලංකා සීනි (පුද්ගලික) සමාගම
9. කන්තලේ සීනි සමාගම
10. උක් පර්යේෂණ ආයතනය

02 පරිච්ඡේදය–ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

<u>විශේෂ ජයග්‍රහණ</u>

1. සෘජු විදේශ ආයෝජන සහ පෞද්ගලික අංශයේ ආයෝජන ප්‍රවර්ධන සඳහා ව්‍යාපාර හිතකාමී පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම අරමුණුකොට ගෙන පවත්නා විධි විධාන සරල කිරීම හා කාර්යක්ෂම කිරීම, පිරිවැය හා කාලය අඩු කිරීම සහ විනිවිදභාවය වැඩි කිරීම යනාදී අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම වෙනුවෙන් අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් හත් දෙනෙකුගෙන් සමන්විත ආයෝජන පහසුකිරීමේ කමිටුවක් ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ උපදෙස් පරිදි ජනාධිපති ලේකම් විසින් පත්කර ඇත.මෙම කමිටුව විසින් ඊට අදාළ රේඛීය ආයතනවල සම්මත මෙහෙයුම් පටිපාටීන් ඇතුළත් කරමින් වාර්තාවක් සකස් කරන ලද අතර, එහි අවසාන වාර්තාව 2023.12.14 දින ගරු ජනාධිපතිතුමා වෙත පිරිනමන ලදී.

2. පිරිසැකසුම්කරණය හා ප්‍රති අපනයනය උදෙසා කරුංකා ආනයනය සඳහා වූ ව්‍යාපෘති යෝජනා තෝරා ගැනීම පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමැතිය ලබා දී ඇත. ඒ අනුව,
   - ප්‍රති අපනයනය සඳහා කරුංකා පිරිසැකසුම් කර්මාන්තයට අදාළව ක්‍රියාපටිපාටියක් වැඩිදියුණු කර ඇත.
   - ආනයනය සඳහා කරුංකා පිරිසැකැස්ම හා ප්‍රති අපනයනයට අදාළව මූලික කටයුතු ආරම්භ කිරීමට හැකිවන පරිදි ව්‍යවසායයන් 15කට තාවකාලික අනුමැතිය ලබා දී ඇත.
   - ඉහත සඳහන් ව්‍යවසායයන් 15හි අවශ්‍ය නිර්නායක සපුරාලීම සඳහා පහසුකම් සලසමින් ඒ සඳහා “අනුමත ව්‍යවසාය” යන තත්ත්වය ලබා දීමට පියවර ගෙන ඇත.
   - ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලය වෙතින් පිරිසැකසුම්කරණය හා ප්‍රතිඅපනයනය පිණිස අනුමත ආයෝජන ලිපි සමාගම් 09ක් සඳහා ලබා දී ඇත. කරුංකා ආනයනය, පිරිසැකසුම්කරණය අපනයනය සුමට ලෙස සිදු කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා රේගුව විසින් ක්‍රියා පටිපාටියේ දක්වා ඇති රාමුව තුළ මාර්ගෝපදේශයක් සකස් කර ඇත.

3. තෝරාගත් කුළුබඩු ආනයනය හා සැකසුම සහ තෙල් නිස්සාරණ, ඔලියොරෙසින් හා අවශේෂ (spent)ස්වරූපයෙන් ප්‍රතිඅපනයන කිරීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය අදාළ ආයතන රැසක සහභාගීත්වයෙන් වැඩිදියුණු කර ඇත. අංක අමප/23/2380/631/032 හා 2024.02.01 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුව තෝරාගත් කුළුබඩු ආනයනය හා සැකසුම සහ තෙල් නිස්සාරණ, ඔලියොරෙසින් හා අවශේෂ (spent) ස්වරූපයෙන් ප්‍රතිඅපනයනයකිරීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය සඳහා අනුමැතිය ලැබී ඇත.

4. මහ කොළඹ ආර්ථික කොමිෂන් සභාව යටතේ පැවති කාලයේ සිටම විවිධ හේතුන් මත ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩල ඉතිහාසය තුළ විගණකාධිපතිවරයාගෙන් පැහැදිලි විගණන මතයක් ලැබී

නොමැත. එබැවින්, 2022 වර්ෂයේ දී පැහැදිලි විගණන මතයක් (තත්ත්වාගණනය නොකරන ලද මතයක්) ලබා ගැනීම සඳහා අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා සහ අමාත්‍යාංශය මැදිහත් වී කටයුතු කරන ලදී. ඒ අනුව 2023 වසරේ දී ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලය වෙත 2022 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා තත්ත්වාගණනය නොකරන ලද මතයක් ලැබී ඇත.

5. කොළඹ වරාය නගරය ආකර්ෂණීය ආයෝජන හිතකාමී වෙළඳ නගරයක් ලෙස සංවර්ධනය කිරීම වෙනුවෙන් පහත නියෝග සකස් කොට සම්මත කර ඇත.

    - 2022 අංක 1 දරන කොළඹ වරාය නගරය (අක්වෙරළ සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ) නියෝග
    - 2023 අංක 2 දරන කොළඹ වරාය නගරය (ක්‍රමෝපාය වැදගත්කමක් ඇති ව්‍යාපාර සඳහා නිදහස් කිරීම් හෝ දිරි ගැන්වීම් ප්‍රදානය කිරීම් පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ) නියෝග
    - 2023අංක 1 දරන කොළඹ වරාය නගරය (සංවර්ධන පාලන) නියෝග
    - 2023අංක 1 දරන කොළඹ වරාය නගරය (ව්‍යාපාර කටයුතුවල නිරතවන බලයලත් තැනැත්තන්) නියෝග

6. කොළඹ වරාය නගරයේ ඉඩම් කොටස් 07ක් මේ වන විටත් ආයෝජකයන් වෙත පිරිනමා ඇති අතර, ඒ ඒ ආයෝජකයන් හා ගිවිසුම්වලට එළඹ ඇත.

7. කොළඹ වරාය නගරය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුවක් (NSC) ස්ථාපිත කිරීම සහ ජාතික මෙහෙයුම් කමිටු රැස්වීම් 06 ක් සාර්ථකව පැවැත්වීම.

<u>අභියෝග</u>

1. ආයෝජකයන් ආයෝජනය සඳහා සුදුසු ස්ථාන තේරීමේ දී රට තුළ පවතින වරාය, ගුවන් තොටුපොළ, දුම්රිය මාර්ග ඇතුළු යටිතල පහසුකම්වල දියුණුව කලාපීය හා සමාන්තර රටවල් සමඟ සැසඳීමේ දී අඩු මට්ටමක පැවතීම.
2. ආයෝජන ව්‍යාපෘති සඳහා ක්ෂණිකව වෙන් කිරීමට සුදුසු යටිතල පහසුකම් සහිත පහසුවෙන් ලබාගත හැකි ඉඩම් නොමැතිකම.
3. රේඛීය ආයතනවලින් ආයෝජන ව්‍යාපෘති අනුමත කිරීම සඳහා ගතවන කාලය වැඩි වීම.
4. රාජ්‍ය සේවයේ පවතින පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා නව බඳවා ගැනීම් සිදු කිරීම, පවතින ආර්ථික වාතාවරණය අනුව සීමා කිරීමට ලක්ව ඇත. අතිරික්ත සේවක පිරිස් සහිත අනිකුත් රාජ්‍ය ආයතනවල වෘත්තීය සේවකයන් යොදවා පවතින පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සිදු කළ යුතු බවට ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයක්රජය විසින් ලබා දී ඇත. එම තීරණය හේතුවෙන් කොළඹ වරාය නගරය ඉදිකිරීම් කටයුතු පරීක්ෂාවට ලක් කිරීමේ දී ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ඒකකය වෙත ඉංජිනේරුමය වෘත්තීය අත්දැකීම් ඇති වෘත්තිකයන්ගේ හිඟතාවය නිසා සංවර්ධනකරු විසින් සිදුකරන මහා පරිමාණයේ ඉදිකිරීම් අධීක්ෂණය කිරීමේ දී අපහසුතාවයන්ට මුහුණ දීමට සිදු වීම.

5. ශ්‍රී ලංකාව තුළ උපයෝගිතා පිරිවැය (විදුලිය) වැඩි වන අතර, එමඟින් නිශ්පාදන පිරිවැය ඉහළ යයි. එම නිසා නිශ්පාදන සඳහා ජාත්‍යන්තර වෙළඳපොලේ තරඟකාරීත්වය අඩු වේ.
6. ආර්ථික හේතූන් මත ශ්‍රී ලංකාවේ නිෂ්පාදනය සඳහා ගෝලීය ඉල්ලුම අඩුවීම.
7. කුසලතා සහිත ශ්‍රමිකයන් සංක්‍රමණය වීම.
8. කලාපීය රටවල් හා සැසඳීමේ දී කම්කරු පිරිවැය වැඩිවීම නිසා, නිෂ්පාදනය පිරිවැය වැඩිවීම.

<u>ඉදිරි ඉලක්ක</u>

1. නව ආයෝජන කලාප 07ක් ස්ථාපිත කිරීම (පරන්තන්, බිංගිරිය තුන්වන අදියර, මාන්කුලම්, කන්කසන්තුරය, කප්පල්තුරෙ‍රේ, හම්බන්තොට සහ ඉරණවිල ප්‍රදේශවල)
2. ආයෝජන ව්‍යාපෘති සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම සඳහා රේඛීය ආයතන ද සම්බන්ධ කර ගනිමින් ස්වයංක්‍රීය පද්ධතියක් හඳුන්වා දීම.
3. පොරොන්දු වූ ස්ථාවර සෘජු ආයෝජන (Committed FDI) ඇ.ඩො.මිලි. 2,500 ලබා ගැනීම.
4. ඇ.ඩො.මිලි. 1,300ක ස්ථාවර සෘජු විදේශ ආයෝජන (Realized FDI) ලබා ගැනීම.
5. ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලයේ සමාගම් විසින් ඇ.ඩො.මිලි.8,850ක වෙළඳ භාණ්ඩ අපනයනය කිරීම.
6. කොළඹ වරාය නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය සඳහා කොළඹ මහ නගර සභාව (CMC) විසින් මළාපවහන පද්ධතිය ඉදි කිරීම.(දක්ෂිණ සම්බන්ධතාව)
7. 2024 වර්ෂයේ දී ශ්‍රී ලංකා භාණ්ඩ අපනයනය ඇ.ඩො. බිලි. 13.1කින් ද, සේවාවන් ඇ.ඩො. බිලි. 3.6කින් ද වැඩි කිරීම.
8. ශ්‍රී ලංකා අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලයේ 2024 වර්ෂයේ දී නව සෘජු හා වක්‍ර අපනයනකරුවන් 150ක් සංවර්ධනය කිරීම.
9. කොළඹ වරාය නගරයේ ආයෝජන ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා නව රෙගුලාසි 07ක් හඳුන්වා දීම.
10. සීමාසහිත ලංකා සීනි (පුද්ගලික) සමාගම විසින් 2023 වර්ෂයට සාපේක්ෂව සීනි නිශ්පාදනය 13%කින් වැඩි කිරීම (මෙට්‍රික් ටොන් 48,000ක් නිශ්පාදනය කිරීම)

ප්‍ර.ග.නි. / ග.නි/ ආයතන ප්‍රධානියා විසින් අත්සන් කළ යුතු ය.

....

එම්. එම්. නයිමුදීන්
ලේකම්
ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය
12 වන මහල, බටහිර කුලුන
ලෝක වෙළඳ මධ්‍යස්ථානය - කොළඹ 01

දිනය

6/6/2024..........................

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2023 රු.		සටහන	තත්‍ය 2023 රු.	තත්‍ය 2022 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4			
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		1,242,552,086	101,925,000	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		20,044,485	250,254,885	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම		9,571,441	12,862,238	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-		
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**1,272,168,013**	**365,042,123**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**1,272,168,013**	**365,042,123**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		1,751,525	-	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඈ)-(ඇ)		**1,270,416,487**	**365,042,123**	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	
240.450.000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	218,480,180	43,522,326	ඒසීඒ-2(ii)
262,700.000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	121,517,884	72,388,040	
426.250.000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	311,737,526	462,078	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
929.400.000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**651,735,590**	**116,372,444**	
	මූලධන වියදම්				
25.900,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	8,671,813	901.913	ඒසීඒ-2(ii)
17.500.000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	13.501,645	3.632,510	
250,000,000	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	67,700,000	-	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
1.000.000	හැකියා වර්ධනය	14	788,000	198,499	
1.406.000.000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	1.168,965,534	-	
1,700,400,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**1,259,626,992**	**4,732,922**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		19.712.748	250,897,053	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		3,797,189	31,143,964	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		23,509,937	282.041,017	
2,629.800,000	**මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)**		1,934,872,518	403,146.383	
(2,629,800,000)	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		(664,456,031)	(38,104,260)	
	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		(664,456,031)	(38.104,260)	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	ඒසීඒ-3
			-	-	

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය 2023 රු.	2022 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	45,500,748	55,068,804
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	12,507,474	18,281,726
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**58,008,221**	**73,350,530**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය		-	
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		11,905,226	18,011,216
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		45,500,748	55,068,804
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)	-	-
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	602,248	270,510
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**58,008,221**	**73,350,530**

පිටු අංක 7 සිට 37 දක්වා ඒසීඒ 2 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 38 සිට 65 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම :එම්.එම්.නයිමුදීන්
තනතුර : ලේකම්
දිනය : 2024.02. 27

එම්. එම්. නයිමුදීන්
ලේකම්
ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය
12 වන මහල, බටහිර කුළුණ
ලෝක වෙළඳ මධ්‍යස්ථානය - කොළඹ 01

....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
නම : එම් ජී සී පුෂ්පකුමාරි
දිනය :2024.02. 13

එම්. ජී. සී. පුෂ්පකුමාරි
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය
12 වන මහල, බටහිර කුළුණ

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	සටහ	2023 රු.	2022 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>			
මුළු බදු ලැබීම්		-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර		-	411,378
ලාභ		-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්			
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්		3,300,612	2,259,331
අග්‍රිම ලැබීම්		1,242,552,086	101,925,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්		6,051,048	9,737,032
තැන්පතු ලැබීම්		20,044,485	250,254.885
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)		**1,271,948,231**	**364,587,627**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>			
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්		146,893,678	101,339,435
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්		13,107,359	464,545
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්		4,334,311	183,278
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම		1,751,525	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්		4,190,733	9,055,872
තැන්පතු ගෙවීම්		19,712.748	250,897,053
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)		**189,990,355**	**361,940,185**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)		**1,081,957,876**	**2,647,442**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>			
පොළී		-	-
ලාභාංශ		-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම		-	-
උපණය අයකර ගැනීම්		-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)		-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>			
මූලධන වියදම්		1,081,957.876	2.647.442
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)		**1,081,957,876**	**2,647,442**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)		**(1,081,957,876)**	**(2,647,442)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)		-	-
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>			
දේශීය ණය ගැනීම්		-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්		-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)		-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>			
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)		-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)		-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය		-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය		-	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

1. වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2023 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2. මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3. ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4. **දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම**

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවල දී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5. දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6. මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු. ,000

ආදයම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස
-	-	-	-	-	-

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	855,000	949,000	651,736	70.12
ප්‍රාග්ධන	1,370,000	1,700,400	1,259,627	74.08

3.7 මු.රෙ. **208** ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
-	-	-	-	-	-	-

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2023 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු.)	31.12.2023 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු.)	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්				
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	45,500,747.50	45,500,747.50		100
9153	ඉඩම්				
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ				
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව**

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. TIP/B/MOIP/FA/2023/05
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.
දිනය / திகதி / Date 2024 මැයි 28 දින

ලේකම් කාර්යාලය
28 MAY 2024
ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ශීර්ෂය 187 - ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව හා සහතික කළ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ දෙවන පිටපත (සිංහල,ඉංග්‍රීසි, දෙමළ) මේ සමඟ එවා ඇත.

ඩී. එල්.ඩී. ගුණතිලක
ජ්‍යෝෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත :- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තුමේන්තුව - සම්පිණ්ඩන වාර්තාව හා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මුල් පිටපත මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } TIP/B/MOIP/FA/2023/05 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2024 මැයි 28 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී

ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ශීර්ෂය 187 - ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 187 - ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2024 මැයි 27 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාචෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාචෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූලධන වියදම්

අමාත්‍යාංශයේ නමින් වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කිරීම වෙනුවෙන් රු.665,000 මුදලක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ගෙවා තිබුණි. කෙසේ නමුත්, මෙම වියදම මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම යටතේ මෘදුකාංග සංවර්ධනයක් ලෙස ගිණුම් ගත කිරීමකින් තොරව පුනරාවර්තන වියදමක් ලෙස ගිණුම් ගත කර තිබුණු බැවින් මූල්‍ය නොවන වත්කම් රු. 665,000 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.2 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

අමාත්‍යාංශය විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

	ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
(අ)	සම්මත ණය ලේඛනය (සී. සී. 10)	සම්මත ණය ලේඛනයෙහි උපදෙස්	සම්මත ණය ලේඛනය (සී.සී 10), සම්මත ණය ලේඛනය පවත්වා ගෙන යා යුතු උපදෙස් අනුව පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.
(ආ)	ණය පාලන ගිණුම	සාමාජික ණය පාලන ගිණුම පවත්වාගෙන යාමේ උපදෙස් මාලාව	සාමාජික ණය පාලන ගිණුම පවත්වාගෙන යාමේ උපදෙස් මාලාවට අනුව ණය පාලන ගිණුම යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) වැය විෂයන් 08 ක් වෙනුවෙන් සිදු කළ රු. 23,950,000 ක වියදම් සඳහා මුලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවෙන් සියයට 16 සිට සියයට 95 දක්වා පරාසයක වියදම් සිදු නොකොට වෙනත් ව්‍යාපෘතිවල වැය විෂයන් වෙත මාරු කර තිබුණි.

(ආ) වැය විෂයන් 13 ක් වෙනුවෙන් සිදු කළ රු. 426,700,000 ක වියදම් සඳහා මුලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවට අමතරව සියයට 33 සිට සියයට 6000 දක්වා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු මගින් සහ මු.රෙ.66 මගින් ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන ඇස්තමේන්තු සංශෝධනය කර තිබුණි.

(ඇ) මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවෙන් සිදු කල මුදල් ප්‍රතිපාදනයට අමතරව පරිපූරක ඇස්තමේන්තු මගින් සහ මු.රෙ. 66 මාරු කිරීම් මගින් ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණද අවස්ථා 3 කදී රු.58,464,795 ක් ප්‍රමාණාත්මක ආකාරයෙන් වියදම් කිරීමට අමාත්‍යාංශය අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ඈ) පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 01ක් සහ මූලධන වැය විෂයන් 03 ක් සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තුවෙන් වෙන් කර දී තිබුණු එකතුව රු.2,750,000 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් කිසිදු මුදලක් උපයෝජනය කර නොතිබුණි. තවද, 187-2-4-5-1409 පුනරාවර්තන වැය විෂය සඳහා වෙන් කල රු.50,000,000ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කර ඇත්තේ රු.129,245 ක් පමණි. මෙය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 0.2ක උපයෝජනයක් පමණි.

(ඉ) අමාත්‍යාංශයේ 2023 වර්ෂයට අදාළව සලසා තිබුණු මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.2,629,800,000 ක් වූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ඉන් රු. 1,911,362,581ක් උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව අමාත්‍යාංශය වෙත සලසා තිබුණු මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.718,437,419ක් හෙවත් සියයට 27.3 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි.

(ඊ) වැඩසටහන් දෙකෙහි එක් එක් ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 27 ක් සඳහා ලබා දී තිබුණු එකතුව රු. 587,050,000 ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන්, මුදල් පොතට අනුව වියදම් ලෙස රු.40,945,551 හා වෙනත් ආයතන විසින් දරන ලද වියදම් ලෙස රු. 338,587,820 ක් අඩු කර මුළු වියදම ලෙස රු. 379,533,371 ක් උපයෝජනය කර තිබුණු හෙයින් ඉතිරිවීම්

රු.207,516,629 ක් වූ අතර එම ඉතිරිවීම් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 20 සිට සියයට 99ක් දක්වා වූ පරාසයක ප්‍රමාණයක් විය.

(උ) වැඩසටහන් දෙකෙහි එක් එක් ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ මූලධන වැය විෂයන් 32 ක් සඳහා ලබා දී තිබුණු එකතුව රු. 1,367,100,000 ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන්, මුදල් පොතට අනුව වියදම් ලෙස රු. 764,651,183 හා වෙනත් ආයතන විසින් දරන ලද වියදම් ලෙස රු. 177,669,116 ක් අඩු කර මුළු වියදම ලෙස රු. 942,320,299 ක් උපයෝජනය කර තිබුණු හෙයින් ඉතිරිවීම් රු.424,779,701 ක් වූ අතර එම ඉතිරිවීම් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 17 සිට සියයට 99ක් දක්වා වූ පරාසයක ප්‍රමාණයක් විය.

(ඌ) අමාත්‍යාංශය විසින් උපයෝජනය කරන වාහන 15න් වාහන 6 ක් අමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත අනුයුක්ත කර තිබෙන බවත් ඒ සඳහා රු. 3,979,339 ක් වාහන නඩත්තු වියදම් ලෙසද, රු.3,450,147 ක් මූලධන වියදම් ලෙසද, ඉන්ධන වියදම් ලෙස රු.10,029,939 ක් ද වශයෙන් රු.17,459,425 ක මුළු වියදමක් අමාත්‍යාංශය විසින් දරා තිබුණි. කෙසේ නමුත්, ඉතිරි වාහන 9 පරිහරණය කරනු ලබන අමාත්‍යාංශය සඳහා මුළු වියදම රු.12,827,807 ක් පමණක් වූ බැවින් වාහන සම්බන්ධයෙන් වූ වියදම් කළමනාකරණය නිසි පරිදි සිදු කිරීමට අමාත්‍යාංශය අපොහොසත් වී තිබුණි.

2.2 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව		අනුකූල නොවීම
(අ)	මුදල් රෙගුලාසි 50	හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණයෙන් නිවැරදිව ඇස්තමේන්තු පිළියෙළ කළ යුතු වුවද, අමාත්‍යාංශයේ වැඩසටහන් දෙකෙහි සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුදල් රෙගුලාසි 66/69 මාරු කිරීම් මඟින් පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 12 ක සහ මූලධන වැය විෂයන් 02 ක අයවැය ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනය සියයට සෘණ 47 සිට සියයට 128 දක්වා වූ පරාසයකින් වෙනස් කර තිබුණි.
(ආ)	මුදල් රෙගුලාසි 225	ගෙවීම් සඳහා අවශ්‍ය වවුචර් නියමිත ආකෘති පත්‍ර වල නිවැරදි ලෙසත් සම්පූර්ණ ලෙසත් පුරවා ගෙවීම් සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද අමාත්‍යාංශය නිසි ලෙස සම්පූර්ණ නොකල (අතිකාල කාල සීමාව,

අතිකාල පැය ගණන, සම්පූර්ණ කල යුතු වැඩ සහ ඒකක පිලිබඳ විස්තර) අතිකාල දීමනා වවුචර් (පොදු 35අ) සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ගෙවීම් සිදු කර තිබුණි.

(ඈ)	මුදල් රෙගුලාසි 881	ඇප තැබිය යුතු තනතුරකට නිලධාරියෙකු පත්කිරීමේදී හෝ එවැනි තනතුරකට මාරු කිරීමේදී එකී නිලධාරියා විසින් එකී තනතුරකට පත්කළ දින සිට හෝ මාරු කළ දින සිට **දෙමසක්** ඇතුලත ඇප තැබීම කළ යුතු වුවද එවැනි තනතුරුවල සේවය කරන ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් කවරෙක්ද යන්න හඳුනාගෙන තිබුණේ අමාත්‍යාංශය පිහිටුවීමෙන් මාස 10කට පසුවය. ඒසේ හඳුනාගත් නිලධාරීන් නවදෙනාගෙන් 7 දෙනෙකු 2024.05.03 දින වන විටත් සම්පූර්ණ ඇප මුදල තැන්පත් කර නොතිබුණි.
(ඈ)	මුදල් රෙගුලාසි 886	ඇප තැබීමට හඳුනාගෙන තිබූ නිලධාරීන්ගෙන් 08 දෙනෙකුගේ ඇප බැඳුම්කර සකස් කර නොතිබුණි.
(ඉ)	මුදල් රෙගුලාසි 891(1)	ඇප ලේඛනයේ අඩංගු විය යුතු සියලු කරුණු අඩංගුව සකස් කර නොතිබුණි.
(ඊ)	1989 මාර්තු 23 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 19/89	මෙම චක්‍රලේඛයේ නියමයන්ට ප්‍රකාරව අතිකාල සඳහා වූ ලේඛණය සම්පූර්ණව යාවත්කාලීන අයුරින් පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම

(අ) ප්‍රජාවගේ තොරතුරු තාක්ෂණ දැනුම වර්ධනය කිරිම අරමුණු කරගෙන 2021 වර්ෂයේදී තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යාන 2 ක්, යාපනය සහ මන්නාරම යන ප්‍රදේශවල, එවකට පැවති උතුරු නැගෙනහිර සංවර්ධන, පුනරුත්ථාපන හා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය යටතේ ස්ථාපිත කිරීම සිදුවිය. කලින්කල විවිධ අමාත්‍යාංශ යටතේ පවත්වාගෙන ආ මෙම තාක්ෂණික උද්‍යාන 2022

ජූලි 22 දිනැති අති විශේෂ ගැසට්පත්‍ර අංක 2289/43 ප්‍රකාරව එදින සිට ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතට පැවරීම සිදුකර තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාලව සිදුකළ විගණන පරීක්ෂාවේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

I. තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යාන පිහිටුවීමේදී 2001 ඔක්තෝම්බර් 29 දිනැති අංක 27/2001 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය යටතේ නිත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය අන්තර්ග්‍රහණය කර ගැනීම සිදුවී තිබුණි. මීට අමතරව තාවකාලික/කොන්ත්‍රාත් සහ අනියම් පදනමින්ද සේවකයන් බඳවාගැනීම සිදුකර තිබුණි. කෙසේ වෙතත් එම සේවකයන්ගෙන් බහුතරය විගණිත දිනය වන විට සේවයෙන් ඉවත් වී තිබූ අතර 47 දෙනෙකු සේවය කළ යුතු යාපනය තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය සේවකයන් 07 දෙනෙකුටද , සේවකයන් 12 දෙනෙකු සිටිය යුතු මන්නාරම තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය සේවකයන් 06 දෙනෙකුටද සීමා වී තිබුණි. මින් උද්‍යාන දෙකටම ස්ථිර පදනමින් සිටිනුයේ එක් සේවකයෙකු පමණක් වන අතර සෙසු සියලු සේවකයින් අනියම් සහ කොන්ත්‍රාත් පදනමින් බඳවාගත් පිරිස වේ. තවද, විගණිත දිනය වන විටත් තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානවල කාර්ය මණ්ඩල තනතුරු සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිසමේ අනුමැතිය ලබා ගෙන නොතිබූ අතර බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය මෙන්ම වැටුප් පරිමාණද සකස් කර නොතිබුණි.

II. යාපනය තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) 2023 වර්ෂය සඳහා සකස්කළ සැලැසුම් අනුව සිසුන් 320 ක් වෙනුවෙන් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා වර්ග 6 ක්ද ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා වර්ග 5 ක්ද මාර්ගගත වැඩමුළු 02 ක්ද අන්තර්ජාල තාක්ෂණය පිළිබඳ විශේෂ වැඩමුළුවක්ද වශයෙන් සැලසුම් සකස් කර තිබුණද, 2023 වර්ෂයේදී එක් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවකට සිසුන් 16 ක්ද, එක් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවකට සිසුන් 11 ක්ද එක් වැඩමුලුවකට සිසුන් 16 ක්ද වශයෙන් මුළු සිසුන් 43 දෙනෙකු, එනම් සැලසුම් කළ සිසුන් ප්‍රමාණයෙන් සියයට 13 ක ඉතා අඩු මට්ටමක සිසුන් ලියාපදිංචිය පැවතුණි.

(ii) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සැලසුම් කළ පාඨමාලා ගාස්තු සහ ලියාපදිංචි කර ගැනීමට අපේක්ෂා කළ සිසුන් ප්‍රමාණය අනුව රු.1,129,000 ක පමණ ආදායමක් පාඨමාලා ගාස්තු ලෙස රජයට අයකර ගැනීමට හැකියාව තිබුණද, අපේක්ෂිත සිසුන් ප්‍රමාණය බඳවා ගැනීමට නොහැකිවීම තුළ 2023 වර්ෂයේදී රාජ්‍ය ආදායම ලෙස අය කරගත හැකිව තිබුණේ රු. 131,080 ක් වන අතර එය සැලසුම්ගත ආදායමින් සියයට 12ක් පමණි.

(iii) 2023 සැප්තැම්බර් 21 දිනැති අංක JF/ADM/ITPARK/9/6/2022 දරන ලිපිය ප්‍රකාරව යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින්, ඒ වන විට ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලය තුළ කිසිදු ආචාර්යවරයෙකු නොසිටින බැවින් සුදුසුකම්ලත් ස්ථිර ආචාර්ය මඬුල්ලකගේ කඩිනම් අවශ්‍යතාවය, පෞද්ගලික අංශය සතු ගොඩනැගිල්ලක කුලී පදනම මත මෙම තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය පවත්වා ගෙන යාම සහ මේ හේතුවෙන් රජයේ ගොඩනැගිල්ලක අවශ්‍යතාවය , නව පරිගණක යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීමට සහ අලුත්වැඩියා කිරීමට ප්‍රාග්ධන වෙන්කිරීම් සිදු නොවීම සහ පුනරාවර්තන වියදම් පමණක් අමාත්‍යාංශයෙන් ලැබීම යනාදිය පිළිබඳව අදහස් දක්වමින් යාපනය තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානයේ කාර්යභාර නිලධාරි විසින් සකසා තිබූ කාර්යසාධන වාර්තාව සමඟ අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත එවන ලද ලිපිය සම්බන්ධව අමාත්‍යාංශය විසින් අවශ්‍ය පියවර ගෙන නොතිබුණි.

(iv) සිසුන් ලියාපදිංචිය ක්‍රමිකව අඩුවීම මගහරවා ගැනීම පිළිබඳව උක්ත (iii) හි සඳහන් ලිපිය මගින් දක්වා ඇති යෝජනා වන තවදුරටත් විධිමත් කරන ලද පාඨමාලා හඳුන්වාදීම, රැකියා ඉලක්කගත පාඨමාලා හඳුන්වා දීම, පාඨමාලා පිළිබඳව වරින්වර ප්‍රචාරණයන් සිදුකිරීම යනාදී දෑ සම්බන්ධව අමාත්‍යාංශය විසින් පියවර ගෙන තිබූ බවක් නිරීක්ෂණය නොවීය. තවද පසුගිය වර්ෂ කිහිපය තුළ සිසුන්ගේ ලියාපදිංචිය සීඝ්‍රයෙන් අඩුවීම සිදුවී තිබූ අතර ඒ පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

වර්ෂය	ලියාපදිංචි සිසුන් සංඛ්‍යාව
2016	81
2017	201
2018	240
2019	336
2020	126
2021	57
2022	27
2023	43

(v) තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය විසින් අනිවාර්යයෙන් මාසිකව අමාත්‍යාංශය වෙත එවිය යුතු මාසික වියදම් ප්‍රකාශන (Monthly Expenditure Statement) ක්‍රමවත්ව යොමු කර නොතිබුණු අතර ඒ පිළිබඳව නිසි අධීක්ෂණයක් නොතිබුණි.

(vi) මෙමු තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යාන පිහිටුවීමේ අරමුණු වූයේ ප්‍රජාව අතර මූලික පරිගණක දැනුම පුළුල් කිරීම, අඩු පිරිවැයක් යටතේ අන්තර්ජාල පහසුකම් ලබාදීම තුළින් තොරතුරු තාක්ෂණ දැනුම වර්ධනය, ප්‍රදේශයේ දිළිඳු පවුල්වල දරුවන්හට පරිගණක පුහුණුව නොමිලේ ලබාදීම යනාදිය වේ. කෙසේවුවද, එලෙස දිළිඳු පවුල්වල දරුවන්හට පරිගණක පුහුණුව නොමිලේ ලබාදීම සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී තෝරාගත් සිසුන් කවුරුන්ද යන්න පිළිබඳව සහ එම ක්‍රියාවලිය අමාත්‍යාංශය මඟින් අධීක්ෂණය වී නොතිබුණි.

(vii) විගණිත දිනය වන විට තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය තුළ සහකාර අධ්‍යක්ෂ, පාඨමාලා කළමනාකරු, ජ්‍යෙෂ්ඨ තාක්ෂණ නිලධාරී, ආචාර්ය තනතුරු සියල්ලමද, සුපරීක්ෂක, තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුරු 02 ක්, සහකාර තාක්ෂණ නිලධාරී, උපදේශක තනතුරු 10 ක්, මෙහෙයුම් ක්‍රියාකරු තනතුරු 04 ක්, පුස්තකාලාධිපති, ලිපිකරු තනතුරු 02ක්,කාර්යාල සහායක, කම්කරු තනතුරු 02ක්, ආරක්ෂක නිලධාරී තනතුරු 04 ක්, කාන්තා ආරක්ෂක නිලධාරී, ජෙනරේටර් ක්‍රියාකරු/විදුලි කාර්මික තනතුරු 02 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. තවද,තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානයේ ප්‍රධාන තනතුර වන විධායක නිලධාරී/ අධ්‍යක්ෂ තනතුර විගණිත දිනය වන විට දරනුයේ සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ දෙවන ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු විසිනි.

III. මන්නාරම තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) මන්නාරම තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය සඳහා 2023 වර්ෂයට අදාළව පාඨමාලා 10 ක් සඳහා සිසුන් 300 දෙනෙකු බඳවාගැනීමට සැලසුම් කර තිබුණද 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට පාඨමාලා 3 ක් සඳහා සිසුන් 155 දෙනෙකු පමණක් ලියාපදංචි වී තිබූ අතර එය 52%ක් වැනි අඩු ප්‍රතිශතයක් විය.

(ii) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සැලසුම් කළ පාඨමාලා ගාස්තු සහ ලියාපදිංචි කර ගැනීමට අපේක්ෂා කළ සිසුන් ප්‍රමාණය අනුව පාඨමාලා වලින් රු. 2,185,000 ක් ආදායම් ලෙස උපයා ගැනීමට සැලසුම් සකස් කර තිබුණද 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට තත්‍ය ලෙස උපයා ගෙන තිබූයේ රු. 833,500 ක් පමණි. එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 38 ක් පමණි.

(iii) තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය විසින් අනිවාර්යයෙන් මාසිකව අමාත්‍යාංශය වෙත එවිය යුතු මාසික වියදම් ප්‍රකාශන (Monthly Expenditure Statement) සහ මාසික

ආදායම් ප්‍රකාශන ක්‍රමවත්ව යොමු කර නොතිබුණු අතර ඒ පිළිබඳව නිසි අධීක්ෂණයක් නොතිබුණි.

(iv) තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය තුළ විගණිත දිනය වන විට ආචාර්ය තනතුරු සියල්ල, උපදේශක තනතුරක්, තාක්ෂණ නිලධාරි තනතුර සහ ආරක්ෂක නිලධාරි තනතුර පුරප්පාඩුව පැවතුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) අමාත්‍යාංශය වෙත වෙනත් ආයතන වෙතින් ලබා දී තිබුණු වාහන 16 න් එක් වාහනයක් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - මධ්‍යම පළාත වෙතින් තාවකාලික පදනම මත ලබා දී තිබුණද එය අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා දිය නොහැකි බව දන්වා තිබුණු අතර එය 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් එය අමාත්‍යාංශය විසින් උපයෝජන කරමින් පැවතුණි. තවද ඉතිරි වාහන 15 න් 14 ක් විවිධ අමාත්‍යාංශ විසින් තාවකාලික පදනම මත මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත ලබා දී තිබුණු අතර එම වාහන අමාත්‍යාංශ වෙත පවරා ගැනීමකින් තොරව සහ ලියාපදිංචි අයිතිය නොමැතිව විගණන දින වන විටත් අමාත්‍යාංශය විසින් උපයෝජනය කරමින් පැවතුණි.

(ආ) ඉතිරි වාහනය ධාවනය වන තත්ත්වයේ නොපවතින බවට තොරතුරු දක්වා තිබුණද එම වාහනය අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා ගැනීමක් සිදු කර නොතිබුණ අතර එය ලබා දුන් අමාත්‍යාංශය වෙත නැවත ලබා දීමක් ද සිදු කර නොතිබුණි. ඒ අනුව එය නිසි පරිදි බැහැර කිරීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.තවද මෙම වාහනයේ අළුත්වැඩියා වියදම් සහ සේවා කිරීමේ ගාස්තු වෙනුවෙන් 2023 වර්ෂය සඳහා අමාත්‍යාංශය විසින් රු. 603,640 ක මුදලක් ද වැය කර තිබුණි.

3.3 ව්‍යාපෘති ඉටු කිරීමේ ප්‍රමාදයන්

(අ) දිනෙන් දින ඉහළ යන ඉඩම් ඉල්ලුමට සරිලන පරිදි කොළඹ නගරය පුළුල් කිරීම සඳහා කොළඹ වරායට යාබද ඉඩම් ගොඩකිරීමේ යෝජනාවක් වශයෙන් කොළඹ වරාය නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කරන ලදී .මෙම ව්‍යාපෘතියේ දී උපයෝගිතා සම්බන්ධ කිරීම සඳහා තරංග ආරක්ෂණ දියකඩනය, ඉඩම් ගොඩකිරීම, පොළව වැඩිදියුණු කිරීම, ගොඩකිරීම්, ඇළ මාර්ග ඉදිකිරීම සහ ගොඩකරන ලද ඉඩම් අනාගත ගැනුම්කරුවන්ට පැවරීමට යෝජනා කෙරේ.ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබීය.

I. ශ්‍රී ලංකා රජයේ ප්‍රතිපත්තිමය වෙනස්වීම් හේතුවෙන් ඉදිකරමින් පැවති කොළඹ වරාය නගර ව්‍යාපෘතිය අත්හිටුවා තිබුණි. ඒ හේතුවෙන් ව්‍යාපෘති සමාගම විසින් ඇ.ඩොලර් මිලියන 143 ක වන්දි මුදල ඉල්ලුම් කර තිබූ නමුත් පසුව ඇති කර ගෙන තිබුණු එකගතාවයක් මත ශ්‍රී ලංකා රජය සතු වාණිජමය ඉඩම් කොටසින් හෙක්ටයාර් 2 ක ප්‍රමාණයක් ව්‍යාපෘති සමාගම වෙත ලබා දීම හේතුවෙන් ශ්‍රී ලංකා රජයට අලාභයක් සිදු වී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

II. ත්‍රෛපාර්ශවීය ගිවිසුම අනුව ව්‍යාපෘතියේ මායිම දක්වා වූ යටිතල පහසුකම් සැපයීම ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් වගකීම දැරිය යුතු අතර ඒ වෙනුවෙන් අවශ්‍ය අපේක්ෂිත මුදල ඇ.ඩොලර් බිලියන 1කි. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබීය.

(i) වරාය නගරයේ අපජලය කළමනාකරණය සඳහා ස්ථිර විසඳුමක් සපයන තුරු තාවකාලික විසඳුමක අවශ්‍යතාවය කොළඹ නගර සභාව විසින් දන්වා තිබුණු අතර ඒ සඳහා අපේක්ෂිත වියදම රු. මිලියන 1000 ක් ලෙස පළමුව ඇස්තමේන්තු කර තිබුණද සැලසුම් කිරීමේ හා මිල ඉහළ යාම් හේතුවෙන් ඇස්තමේන්තුගත වියදම රු.මිලියන 3700 ක් වී තිබුණි. මෙම කාර්යය 2019 වන විට අවසන් විය යුතු බවටත් යෝජනා වී තිබුණද කොවිඩ් ව්‍යාප්තිය සහ ගෝලීය ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් ව්‍යාපෘතියේ වැඩ ආරම්භ කර තිබුණේ 2022 දෙසැම්බර් මසයේ වන අතර ඒ අනුව, අපජලය කළමනාකරණය සඳහා තාවකාලික විසඳුම සම්පූර්ණ කිරීම වෙනුවෙන් 2017, 2018 සහ 2019 වර්ෂ වලදී රු. මිලියන 1600 ක මුදලක් මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් වෙන් කර මුදා හැරීමට කටයුතු කලද 2023 සැප්තැම්බර් 31 දින වන විටත් මෙම ව්‍යාපෘතිය අවසන් කර නොතිබුණි.

(ii) එසේම, රු. මිලියන 2900 ක මුළු පිරිවැයකට ඇස්තමේන්තු ගත කර තිබුණු ස්ථිර විසඳුමේ කාර්යයන්ද 2022 වර්ෂය අවසානයේදී සම්පූර්ණ කළ යුතු වුවද 2023 සැප්තැම්බර් 31 දින වන විටත් මෙම ව්‍යාපෘතියේ වැඩ ආරම්භ කර නොතිබුණි.

(iii) තවද 2017 වර්ෂයේදී අවසන් කිරීමට නියමිතව තිබුණු තාවකාලික විසඳුම සඳහා වෙන්කල රු. මිලියන 1600 මුදල, 2022 වර්ෂයේ අවසන් කිරීමට යෝජිත ස්ථිර විසඳුම සඳහා වෙන් කල මුදල වූ රු. මිලියන 2900 න් සියයට 55 ක් වන අතර මෙම ව්‍යාපෘති දෙක අවසන් කිරීමට නියමිත කාල සීමාවන් අතර

වෙනස වර්ෂ 3 ක් වුවද ඒ වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා රජයට තාවකාලික විසඳුම වෙනුවෙන් රු. මිලියන 1600ක් දැරිය යුතු විය.

III. ත්‍රෛපාර්ශවීය ගිවිසුමෙහි 24.1.2 ඡේදය ප්‍රකාරව, හෙක්ටයාර් 91 ක් වූ පොදු ඉඩම් ප්‍රමාණය ශ්‍රී ලංකා රජය සතු විය යුතු අතර මෙම කොන්දේසිය අනුව වරාය නගරයේ මුහුදු වෙරළ ප්‍රදේශය ශ්‍රී ලංකා රජය සතු විය යුතු වුවත් ව්‍යාපෘති සමාගම විසින් මුහුදු වෙරළ ප්‍රදේශයට අයත් ඉඩම් අවන්හල් කිහිපයකට තාවකාලිකව කුලියට දීමට කටයුතු කර එම අවන්හල්වලින් අදාළ ආදායම් එකතු කර ගෙන තිබුණි.

IV. ත්‍රෛපාර්ශවීය ගිවිසුමෙහි උපලේඛන අංක 10 අනුව, වාණිජමය ඉඩම්, පොදු ඉඩම් සහ මාර්ග සඳහා වූ ඉඩම් ඇතුලුව ඉඩම් කොටස් 118 ක වැඩබිම් වැඩි දියුණු කිරීම 2019 සැප්තැම්බර් 16 දින වන විට අවසන් කළ යුතු වුවත් 2023 සැප්තැම්බර් 30 දින වන විට ඉඩම් කොටස් 85කට පමණක් අවසන් කිරීමේ සහතික ලබා දී තිබුණු අතර ඉඩම් කොටස් 33 කට අවසන් කිරීමේ සහතික ලබා දී නොතිබුණි.

V. ත්‍රෛපාර්ශවීය ගිවිසුමෙහි උපලේඛන අංක 10 අනුව, මාර්ග සහ පාලම් 2020 මාර්තු 14 දින වන විට අවසන් කළ යුතු වුවද, 2023 සැප්තැම්බර් 30 දින වන විට මාර්ග සහ පදික වේදිකාවේ වැඩ සියයට 63 කුත්, වාහන සඳහා වූ පාලම් සඳහා සමස්තයක් ලෙස සියයට 80කට වැඩි ප්‍රතිශතයකිනුත්, උමං මාර්ග වැඩ සියයට 90 කට වැඩි ප්‍රතිශතයකිනුත් මගී පාලම් සියයට 74 කට වඩා වැඩි ප්‍රතිශතයකිනුත් ප්‍රගතියක් පෙන්නුම් කළද නියමිත දිනට ඉදිකිරීම් අවසන් කර නොතිබුණි.

VI. ත්‍රෛපාර්ශ්වික ගිවිසුමේ අංක 10 දරන උපලේඛනය අනුව, භූමි අලංකරණ කටයුතු අදියර 01, 2020 මාර්තු 09 අවසන් කළ යුතුවේ. 2023 නොවැම්බර් 30 දිනට භූමි අලංකරණ කටයුතුවල ප්‍රගතිය 77% කි.

VII. දකුණු මලාපවාහන මාර්ගය නිම කිරීමට මුල් සැලසුම් කළ දිනය 2023 ජූලි 11 වුවද එය 2023 සැප්තැම්බර් 30 වන විටද නිම කිරීමට අපොහොසත් වී ඇත. මෙම මාර්ගය අදියර 7කින් නිමකිරීමට සැළසුම් ඇති අතර ඉන් අදියර තුනක්ම සැළසුම් අදියරේ පැවතුනි.

VIII. ත්‍රෛපාර්ශ්වික ගිවිසුමට අනුව වෙන් කිරීමට නියමිත ඉඩම් සහ සත්‍ය වශයෙන් වෙන් කල ඉඩම් අතර පහත පරිදි වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.

	සත්‍ය වෙන් කිරීම (හෙක්ටයාර්) (ඉදිරිපත් කළ උපලේඛනය අනුව)	ත්‍රෛපාර්ශ්වික ගිවිසුමට අනුව වෙන් කිරීම (හෙක්ටයාර්)	වෙනස (හෙක්ටයාර්)
පොදු ඉඩම	93.65	91	2.65
අලෙවි කළ හැකි ඉඩම් (GOSL)	60.85	62	(1.15)
අලෙවි කළ හැකි ඉඩම් (ව්‍යාපෘති සමාගම)	118.16	116	2.16

(ආ) 2021 අයවැය මගින් ශ්‍රී ලාංකීය තරුණ තරුණියන්ට ඉහළ ආදායම් ලබන රැකියා උත්පාදනය කිරීම සහ විදේශ විනිමය ඉපයීම දිරිගැන්වීම සඳහා තාක්ෂණ ව්‍යවසායන් ආකර්ෂණය කර ගැනීම සඳහා ගාල්ල, කුරුණෑගල, අනුරාධපුර, මහනුවර සහ මඩකලපුව යන ප්‍රදේශවල තාක්ෂණික උද්‍යාන 5ක් ඉතා කඩිනමින් පිහිටුවීමට යෝජනා කර ඇත. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබීය.

I. ටෙක්නෝ පාර්ක් ඩිවලොප්මන්ට් ප්‍රයිවෙට් ලිමිටඩ් සමාගම පිහිටුවීම

(i) සංගමික ව්‍යවස්ථාවලියෙහි 27 (2) වගන්තිවලට අනුව, අධ්‍යක්ෂවරයෙකුගේ කාර්යාලයක පුරප්පාඩුවක් ඇති වුවහොත්, පුරප්පාඩුව ඇති වූ දින සිට දින 07 ක් ඇතුළත ආදේශක අධ්‍යක්ෂවරයෙකු නම් කිරීමට රන් කොටස් හිමියාට (golden Shareholder) හිමිකම් ඇත. කෙසේවෙතත් සමාගම ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ii) සංගමික ව්‍යවස්ථාවලියෙහි 43(1)(iii)&(iv) සහ 43(2) වගන්ති ප්‍රකාරව සමාගමෙහි මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. තවද ,සංගමික ව්‍යවස්ථාවලියෙහි 43(5) වගන්ති ප්‍රකාරව වාර්ෂික වාර්තා පිළියෙළ කර නොතිබුණි.

II. තාක්ෂණික උද්‍යානය ගාල්ල ඉදිකිරීම් සම්බන්දයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(i) 2021 අප්‍රේල් 08 දිනැති ජනාධිපති ලේකම්වරයාගේ ලිපියට අනුව ගාලු තාක්ෂණික උද්‍යානය සඳහා වලහන්දූව වත්ත, අක්මීමන ඉඩමෙන් අක්කර 31 රූඩ් 2 පර්චස් 23 ක ප්‍රමාණයක් ලබා ගන්නා ලෙස දන්වා තිබුණද, මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා ලබාගෙන තිබුණේ අක්කර 29 රූඩ් 03 7.15 ක ඉඩම් කොටසක් පමණි.

(ii) මධ්‍යම ඉංජිනේරු උපදේශන කාර්යාංශය ගාල්ලේ තාක්ෂණික උද්‍යාන ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඉංජිනේරු උපදේශකයෙකු ලෙස පත් කර ඇත. 2022 මාර්තු 28 දිනැති ගිවිසුමට සහ 2022.01.19 දිනැති පත්වීම් ලිපිය අනුව ගෙවිය යුතු උපදේශන ගාස්තුව ව්‍යාපෘතියේ මුළු කොන්ත්‍රාත්තු මුදලින් 1.25% + වැට් බද්ද වශයෙන් විය. කෙසේ වෙතත්, 2023 දෙසැම්බර් තත්ත්ව වාර්තාව (Status Report) අනුව මුළු මුදල රු. 18,173,751 ක් 2022.04 මස සිට හිඟ විය.

(iii) කොන්ත්‍රාත්තු ගිවිසුමෙහි 14.5 උප වගන්තියට අනුව, එක් එක් අතුරු ගෙවීම් සහතිකය තුළ සහතික කර ඇති මුදල සමාගම විසින් කොන්ත්රාත්කරුට ඉංජිනේරුවරයාගේ සහතිකයෙන් දින 28 ක් ඇතුළත ගෙවිය යුතුය. කෙසේ වෙතත්, විගණන දිනය වන විට සහ වසර 2 කට ආසන්න කාලයක් ගත වුවද මාගා ඉංජිනියරින්ග් ප්‍රයිවෙට් ලිමිටඩ් ආයතනයෙහි අංක 509M (0101) දරණ සහ 2024 අප්‍රේල් 02 දිනැති ලිපිය අනුව සමාගම කොන්ත්‍රාත්කරුට 2024 මාර්තු 31 දිනට රුපියල් 950,601,926 ක මුදලක් ගෙවීමට තිබුණි.

(iv) කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමෙහි වගන්ති 14.6 ප්‍රකාරව අතුරු ගෙවීම් සහතිකය අනුව ගෙවිය යුතු ගෙවීම් ප්‍රමාද කිරීම සඳහා ප්‍රමාද පොළී කොන්ත්‍රාත්කරුට අයකළ හැකි අතර, මාගා ඉංජිනියරින්ග් ප්‍රයිවෙට් ලිමිටඩ් ආයතනයෙහි අංක 509M (0101) දරණ සහ 2024 අප්‍රේල් 02 දිනැති ලිපිය අනුව 2024 මාර්තු 31 දිනට ප්‍රමාද ගෙවීම් සඳහා පොළිය රු.236,355,010 කි.

(v) 2024 පෙබරවාරි 05 දින සිදු කරන ලද භෞතිකව පරික්ෂාවේදී 2021 වසරේ ආරම්භ කර වසර 2ක් ගතවුවද ඉදිකිරීම් කටයුතු මූලික අදියරේ එනම් ගොඩනැගිලි පදනම් මට්ටමේදී ඉදිකිරීම් කටයුතු නවතා දමා පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.

III. තාක්ෂණික උද්‍යානය කුරුණෑගල ඉදිකිරීම් සම්බන්දයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(i) 2021 ජූනි 17 වැනි දින ජනාධිපති කාර්යාලයෙන් නිකුත් කළ ලිපියට අනුව නව ආයෝජන සඳහා රජයේ ඉඩම් අක්කර 50ක් ලබාදෙන බව දන්වා තිබුණද ඉදිකිරීම් සඳහා ලබා ගෙන තිබුණේ මගුරුඔයවත්ත, රත්ගල්ල ඉඩමෙන් අක්කර 20ක පමණ ඉඩම් ප්‍රමාණයක් පමණි. තවද මෙම ඉඩමෙහි පිහිටාතිබෙන නිවාස 2 සඳහා විකල්ප ඉඩම් ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් පියවර ගන්නා ලද බව විගණනයට නිරීක්ෂණය නොවිය.

(ii) මූලික කොන්ත්‍රාත්තු මිල රු.7,312,017,333 (VAT රහිත) වුවද 2023 දෙසැම්බර් තත්ත්ව වාර්තාව (Status Report) අනුව ප්‍රමාද ගෙවීම් රු.416,802,172 කි. මෙම ව්‍යාපෘතිය සම්පූර්ණ කිරීම ප්‍රමාදවීම හේතුවෙන් දැනටමත් මූලික පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවට වඩා රු. 416,802,172 ක් පිරිවැය වැඩිවී තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. තවද, මෙම වැඩිවන වියදම් සඳහා අරමුදල් සපයා ගන්නා ක්‍රමයක් සැළසුම් කර නොතිබුණි.

(iii) මධ්‍යම ඉංජිනේරු උපදේශන කාර්යාංශය කුරුණෑගල තාක්ෂණික උද්‍යාන ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඉංජිනේරු උපදේශකයෙකු ලෙස පත් කර ඇත. 2022 මාර්තු 28 දිනැති ගිවිසුමට සහ 2022.01.19 දිනැති පත්වීම් ලිපිය අනුව ගෙවිය යුතු උපදේශන ගාස්තුව ව්‍යාපෘතියේ මුළු කොන්ත්‍රාත්තු මුදලින් 1.25% + වැට් බද්ද වශයෙන් විය. කෙසේ වෙතත්, 2023 දෙසැම්බර් තත්ත්ව වාර්තාව (Status Report) අනුව එම ආයතනයට ගෙවිය යුතු මුදල රු.36,188,088ක් විය.

(iv) 2024 පෙබරවාරි 09 දින සිදු කරන ලද භෞතිකව පරික්ෂාවේදී 2021 වසරේ ආරම්භ කර වසර 2ක් ගතවුවද ඉදිකිරීම් කටයුතු සම්පූර්ණ නොකර අතරමැදදී නවතා දමා තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

IV. යෝජිත තාක්ෂණික උද්‍යානය - නුවර ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා තෝරාගෙන තිබූ Sunken Construction (Pvt) Ltd සමාගම 2022 පෙබරවාරි 24 වැනි දින ව්‍යාපෘති යෝජනාව ඉදිරිපත් කර තිබුණද විගණිත දිනය වනවිටත් ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි.

V. යෝජිත තාක්ෂණික උද්‍යානය - නුවරඑළිය ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා තෝරාගෙන තිබූ Access Engineering PLC සමාගම 2021 නොවැම්බර් 16 වැනි දින ව්‍යාපෘති යෝජනාව ඉදිරිපත් කර තිබුණද එහි කටයුතු විගණිත දිනය වනවිටත් ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත/ඌන සේවක සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	14	10	(04)
තෘතියික මට්ටම	02	02	-
ද්විතීක මට්ටම	357	318	(39)
ප්‍රාථමික මට්ටම	20	17	(03)
වෙනත්	-	05	05
එකතුව	**393**	**352**	**(41)**

ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින විට ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 04 ක්ද ද්විතීක මට්ටමේ පුරප්පාඩු 39 ක්ද ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 03 ක්ද වශයෙන් මුළු පුරප්පාඩු 46 ක්ද අතිරික්තව පුහුණු සේවකයින් 05 දෙනෙකුද සිටින බව නිරීක්ෂණය විය.

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

III. තාක්ෂණික උද්‍යානය කුරුණෑගල ඉදිකිරීම් සම්බන්දයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(i) 2021 ජුනි 17 වැනි දින ජනාධිපති කාර්යාලයෙන් නිකුත් කළ ලිපියට අනුව නව ආයෝජන සඳහා රජයේ ඉඩම් අක්කර 50ක් ලබාදෙන බව දන්වා තිබුණද ඉදිකිරීම් සඳහා ලබා ගෙන තිබුණේ මගුරුඔයවත්ත, රත්ගල්ල ඉඩමෙන් අක්කර 20ක පමණ ඉඩම් ප්‍රමාණයක් පමණි. තවද මෙම ඉඩමෙහි පිහිටාතිබෙන නිවාස 2 සඳහා විකල්ප ඉඩම් ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් පියවර ගන්නා ලද බව විගණනයට නිරීක්ෂණය නොවිය.

(ii) මූලික කොන්ත්‍රාත්තු මිල රු.7,312,017,333 (VAT රහිත) වුවද 2023 දෙසැම්බර් තත්ත්ව වාර්තාව (Status Report) අනුව ප්‍රමාද ගෙවීම් රු.416,802,172 කි. මෙම ව්‍යාපෘතිය සම්පූර්ණ කිරීම ප්‍රමාදවීම හේතුවෙන් දැනටමත් මූලික පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවට වඩා රු. 416,802,172 ක් පිරිවැය වැඩිවී තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. තවද, මෙම වැඩිවන වියදම් සඳහා අරමුදල් සපයා ගන්නා ක්‍රමයක් සැළසුම් කර නොතිබුණි.

(iii) මධ්‍යම ඉංජිනේරු උපදේශන කාර්යාංශය කුරුණෑගල තාක්ෂණික උද්‍යාන ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඉංජිනේරු උපදේශකයෙකු ලෙස පත් කර ඇත. 2022 මාර්තු 28 දිනැති ගිවිසුමට සහ 2022.01.19 දිනැති පත්වීම් ලිපිය අනුව ගෙවිය යුතු උපදේශන ගාස්තුව ව්‍යාපෘතියේ මුළු කොන්ත්‍රාත්තු මුදලින් 1.25% + වැට් බද්ද වශයෙන් විය. කෙසේ වෙතත්, 2023 දෙසැම්බර් තත්ත්ව වාර්තාව (Status Report) අනුව එම ආයතනයට ගෙවිය යුතු මුදල රු.36,188,088ක් විය.

(iv) 2024 පෙබරවාරි 09 දින සිදු කරන ලද භෞතිකව පරික්ෂාවේදී 2021 වසරේ ආරම්භ කර වසර 2ක් ගතවුවද ඉදිකිරීම් කටයුතු සම්පූර්ණ නොකර අතරමැදදී නවතා දමා තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

IV. යෝජිත තාක්ෂණික උද්‍යානය - නුවර ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා තෝරාගෙන තිබූ Sunken Construction (Pvt) Ltd සමාගම 2022 පෙබරවාරි 24 වැනි දින ව්‍යාපෘති යෝජනාව ඉදිරිපත් කර තිබුණද විගණිත දිනය වනවිටත් ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි.

V. යෝජිත තාක්ෂණික උද්‍යානය - නුවරඑළිය ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා තෝරාගෙන තිබූ Access Engineering PLC සමාගම 2021 නොවැම්බර් 16 වැනි දින ව්‍යාපෘති යෝජනාව

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත/ඌන සේවක සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	14	10	(04)
තෘතියික මට්ටම	02	02	-
ද්විතීක මට්ටම	357	318	(39)
ප්‍රාථමික මට්ටම	20	17	(03)
වෙනත්	-	05	05
එකතුව	**393**	**352**	**(41)**

ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින විට ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 04 ක්ද ද්විතීක මට්ටමේ පුරප්පාඩු 39 ක්ද ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 03 ක්ද වශයෙන් මුළු පුරප්පාඩු 46 ක්ද අතිරික්තව පුහුණු සේවකයින් 05 දෙනෙකුද සිටින බව නිරීක්ෂණය විය.

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට.

04 පරිච්ඡේදය–කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
දක්ෂිණ අපජල සම්බන්ධතාවය අවසන් කිරීමේ ප්‍රගතිය		√	
වගවත්ත කර්මාන්ත කලාපයේ විදුලි ගැන්ට්‍රිය ඉදි කිරීම			√
මිලදී ගන්නා ලද කාර්යාලයීය උපකරණ සංඛ්‍යාව			√
මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවෙහි දත්ත මධ්‍යස්ථානය සඳහා උපකරණ මිළදී ගැනීම සහ මෘදුකාංග සංවර්ධනය කිරීම	√		
මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවෙහි මාර්ගගත ඉඩම් තොරතුරු සේවාව සඳහා පැරණි මිනින්දෝරු සැලසුම් වල ඉඩම් කැබලි 100,000ක් ඩිජිටල්කරණය කිරීම (Digitizing 100,000 land parcels of old survey plans for Online Land Information Service)	√		
කොළඹ නගර සභාවේ වරිපනම් අංක කැබලි වියමනෙහි ස්ථානගත කිරීම (Mapping Parcel Fabric with Assessment number with necessary subdivision / Amalgamation to introduce online "Ownership Certificates & Construction Permit" service)	√		
බස්නාහිර පළාත් අදායම් දෙපාර්තමේන්තුවෙහි කටයුතු ඩිජිටල්කරණය කිරීමෙන් පසු එම පද්ධතිය වැඩ කටයුතු කිරීම සඳහා පරිගනක උපාංග මිලදී ගැනීම	√		
වාණිජ මහාධිකරණය (අංක 05) ස්ථාපිත කිරීම සඳහා ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා කර අවශ්‍ය උපකරණ මිලදී ගැනීම	√		

05 පරිච්ඡේදය- තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම	ආර්ථික සංවර්ධනය සහ මානව යහපැවැත්ම වෙනුවෙන් සියලු දෙනාටම ලබා ගත හැකි සහ ප්‍රවේශ විය හැකි වීම අවධානයට ගෙන කලාපීය සහ ජාතික දේශ සීමාවන් අතර සිදු කරන යටිතල පහසුකම් ද ඇතුළත්ව ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ විශ්වාසදායී තිරසර සහ ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	දක්ෂිණ අපජල සම්බන්ධතාවය අවසන් කිරීමේ ප්‍රතිශතය			√
		බිංගිරිය අපනයන සැකසුම් කලාපයේ ප්‍රවේශ මාර්ගය ඉදි කිරීම	√		
		වගවත්ත කර්මාන්ත කලාපයේ විදුලි ගැන්ට්‍රිය ඉදි කිරීම		√	

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

<u>ජයග්‍රහණ</u>

1. සෘජු විදේශ ආයෝජන සහ පෞද්ගලික අංශයේ ආයෝජන ප්‍රවර්ධන සඳහා ව්‍යාපාර හිතකාමී පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම අරමුණුකොට ගෙන පවත්නා විධි විධාන සරල කිරීම හා කාර්යක්ෂම කිරීම, පිරිවැය හා කාලය අඩු කිරීම සහ විනිවිදභාවය වැඩි කිරීම යනාදී අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම වෙනුවෙන් අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් හත් දෙනෙකුගෙන් සමන්විත ආයෝජන පහසුකිරීමේ කමිටුවක් ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ උපදෙස් පරිදි ජනාධිපති ලේකම් විසින් පත්කර ඇත. මෙම කමිටුව විසින් ඊට අදාළ රේඛීය ආයතනවල සම්මත මෙහෙයුම් පටිපාටීන් ඇතුළත් කරමින් වාර්තාවක් සකස් කරන ලද අතර, එහි අවසාන වාර්තාව 202312.14 දින ගරු ජනාධිපතිතුමා වෙත පිරිනමන ලදී.
2. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් කොළඹ වරාය නගරය හා සම්බන්ධ වීමට අවශ්‍ය දකුණු හා උතුරු ජල සම්බන්ධතා ජාලයේ නල මාර්ගය සම්පූර්ණ කර ඇත.
3. ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය මඟින් කොළඹ වරාය නගරය වෙත ලබා දිය යුතු විදුලි සැපයුම් අවශ්‍යතාවය කොළඹ වරාය නගර මායිම දක්වා සම්පූර්ණ කර ඇත.
4. කොළඹ වරාය නගරයේ දකුණු අපජල සම්බන්ධතාවයෙන් 55%ක් කොළඹ මහ නගර සභාව විසින් අවසන් කර ඇත.

5. අපනයනකරුවන් මුහුණ දෙන ගැටලු සාකච්ඡා කිරීමට සහ විසඳුම් ලබාදීමට පවත්වනු ලබන 23 වැනි අපනයනකරුවන්ගේ සංසදය, ආයෝජන ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් 2023 නොවැම්බර් මස 02 දින අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩල පරිශ්‍රයේ දී සාර්ථකව පැවැත්විණ. මෙවර සංසදය සඳහා ඉදිරිපත් වූ ගැටලු සියල්ලට සාර්ථක විසඳුම් ලබා දීමට හැකි විය.
6. ශ්‍රී ලංකා කුරුඳු (Ceylon Cinnamon) සඳහා යුරෝපා සංගමය (EU) මගින් " GI (Geographical Indication) භූගෝලීය දර්ශක සහතිකය ලබාගන්නා ලදි. මෙය ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රථම GI (Geographical Indication) සහතිකය ලබාගත් නිෂ්පාදනය වේ. ශ්‍රී ලංකා අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය විසින් කුරුඳු වගාකරුවන් සඳහා ආරක්ෂිත භූගෝලීය දර්ශකය (PGI) සහතික නිකුත් කිරීමට පියවර ගන්නා ලදි.
7. ජාතික කාබනික සහතික කිරීමේ ලකුණ හඳුන්වාදීම සඳහා කොළඹ දී මාධ්‍ය හමුවක් පවත්වා අනතුරුව සහතික කිරීමේ ලකුණ ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ දැනුවත් කිරීම සඳහා පත්‍රිකා 15ක් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී. GIZ ආයතනයේ මූල්‍ය අනුග්‍රහය සහ ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳ ආයතනයේ (ITC) තාක්ෂණික සහාය ඇතිව පාර්ශ්වකරුවන් ලියාපදිංචිය සඳහා ස්වයංක්‍රීය පද්ධතියක් දියත් කරන ලදී. මෙහි කොටසක් ලෙස පාර්ශ්වකරුවන් වෙත සහතික අටක් නිකුත් කර ඇත. මීට අමතරව, "www.nocu.lk" වෙබ් අඩවිය නිල වශයෙන් දියත් කරන ලදී. මෙමගින් කාබනික කෘෂි නිෂ්පාදන සහතිකකරණය හරහා අපනයන ඉහළ නැංවීම මගින් තිරසර කෘෂි නිෂ්පාදන ක්ෂේත්‍රය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම අඛණ්ඩව සිදු කළ හැකි වනු ඇත.
8. 2023 නොවැම්බර් මස 23 වන දින බණ්ඩාරනායක සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ දී පැවැති ජනාධිපති අපනයන සම්මාන උළෙලේ දී ශ්‍රී ලංකාවේ ගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් " Your Vital Island: Sri Lanka "ජාතික අපනයන සන්නාමය හඳුන්වාදීම. මෙමගින් ශ්‍රී ලංකාව තිරසර සැපයුම් ගමනාන්තයක් ලෙස ලොවට හඳුන්වා දීමට හැකියාව ලැබේ.

<u>අභියෝග</u>

1. භූ දේශපාලනික සහ ආර්ථික තත්ත්වය හේතුවෙන් 2023 වර්ෂයේදී නියමිත අපනයන ඉලක්ක සපුරා ගැනීම අභියෝගාත්මක විය. උදාහරණයක් වශයෙන්, අපනයන ගමනාන්තවල ඉහළ උද්ධමනය හේතුවෙන්, ඇඟලුම් නිෂ්පාදන වැනි අපගේ අපනයන සඳහා ඉල්ලුම අඩු විය.
2. විදේශ විනිමය අනුපාතිකයේ උච්චාවචනය, ඉහළ බලශක්ති පිරිවැය, රජය විසින් පනවන ලද ආනයන සීමාවන් නිසා අපගේ නිෂ්පාදනයන්ගේ නිෂ්පාදන පිරිවැය ඉහළ යාමෙන් වෙළඳ තරඟකාරිත්වය අඩු වීම.
3. පුහුණු ශ්‍රමිකයන් රට හැර යාම නිසා අපනයන ක්ෂේත්‍රයට බලපෑම් ඇති වීම.
4. රටෙහි පවතින ආර්ථික තත්ත්වය යටතේ, මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ආයෝජන කලාපවල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම සීමා විය.
5. කොළඹ වරාය නගරයට පිවිසෙන ලෝටස් වටරවුමෙහි පවතින මාර්ග තදබදයට විසඳුමක් සොයා ගැනීම.
6. කොළඹ නගරය තුළ පවතින කාර්ය බහුලත්වය හේතුවෙන් නියමිත වේලාවට කොළඹ වරාය නගරයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු නිම කිරීම අභියෝගයක්ව පවතී.

06 පරිච්ඡේදය- මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	14	10	04
තෘතියික	02	02	-
ද්විතියික	371*	329*	42*
ප්‍රාථමික	16	16	-
එකතුව	**403**	**357**	**46**

* අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලයට අනුයුක්තව සිටින සංවර්ධන නිලධාරීන් ද ඇතුළත් වේ.

06.2 **ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

පුරප්පාඩු තනතුරු සඳහා අදාළ ආයතන (රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය) විසින් නිලධාරින් නොඑවීම මත ඒ ඒ තනතුරුවල කාර්ය භාරය ඉටු නොවීම කාර්යසාධනයට බලපෑමක් එල්ල කර ඇත.

06.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.)		ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව	01	අවුරුදු 02	330,000.00		දේශීය	ආයතනයේ සේවය සඳහා රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ඉහළ දැනුමක් සහිත නිලධාරීන් සිටීම.
මූල්‍ය ආර්ථික විද්‍යා පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව	01	අවුරුදු 01	79,500.00		දේශීය	ආයතනයේ සේවය සඳහා මූල්‍ය ආර්ථික විද්‍යා පිළිබඳ ඉහළ දැනුමක් සහිත නිලධාරීන් සිටීම.
නීතිය සම්බන්ධ පශ්චාත් උපාධිය	01	අවුරුදු 02	186,500.00		දේශීය	නීතිය පිළිබඳ ඉහළ දැනුම සහිත නිලධාරීන් සේවය කිරීම
කාර්යාල කළමනාකරණය හා ආචාර ධර්ම පිළිබඳ වැඩමුළුව	03	දින 03	22,500.00		දේශීය	කාර්යාල කළමනාකරණය පිළිබඳ මනා අවබෝධය සහිත නිලධාරීන් සේවය කිරීම
වැටුප් සකස් කිරීම පිළිබඳ පාඨමාලාව	02	දින 02	36,000.00		දේහිය	වැටුප් සකස් කිරීමේ ක්‍රමවේදයන් මනාව දැන ගැනීම සහිත නිලධාරීන් සේවය කිරීම
ප්‍රවාහන කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩමුළුව	01	දින 01	6,000.00		දේශීය	ප්‍රවාහන කළමනාකරණය පිළිබඳ මනා පුහුණුව සහිත නිලධාරීන් සේවය කිරීම
අලාභ හානි හා හානි වර්ග කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුව	01	දින 02	7,500.00		දේශීය	අලාභ හා හානි වාර්තා කිරීම පිළිබඳ මනා දැනුම සහිත නිලධාරීන් සේවය කිරීම

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.)		ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
සංවර්ධනය වන රටවල් සඳහා දකුණු දකුණු සහයෝගීතාවය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය (Seminar on South Cooperation for Developing Countries)	01	දින 14		117,513.75	විදේශීය	සිය සේවාවේ ප්‍රශස්ථ මට්ටම පවත්වා ගැනීමට අදාළ දැනුම ලබා ගැනීම
BRC රටවල් සඳහා ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම සංවර්ධන මෙහෙයුම් හා නඩත්තු කිරීමට අදාළ ඩිජිටල් පරිවර්තනය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය (Seminar on Digital Transformation of Infrastructure Development Operation and Maintenance for BCR Countries)	01	දින 14		121,579.00	විදේශීය	සිය සේවාවේ ප්‍රශස්ථ මට්ටම පවත්වා ගැනීමට අදාළ දැනුම ලබා ගැනීම
ශ්‍රී ලංකාව සඳහා නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම් සාකච්ඡා සඳහා ධාරිතා සංවර්ධනය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය (Seminar on Negotiation Capacity Building of Free Trade Agreement for Sri Lanka)	01	දින 14		121,388.00	විදේශීය	සිය සේවාවේ ප්‍රශස්ථ මට්ටම පවත්වා ගැනීමට අදාළ දැනුම ලබා ගැනීම
ගෝලීය සංවර්ධන මුලාරම්භය යටතේ ඩිජිටල් ආර්ථික හා කර්මාන්ත ඒකාබද්ධ කිරීම පිළිබඳ සම්මන්ත්රණය (Seminar on Digital Economy and Industry Integration under the Global Development initiative - AIBO)	01	දින 14		113,205.48	විදේශීය	සිය සේවාවේ ප්‍රශස්ථ මට්ටම පවත්වා ගැනීමට අදාළ දැනුම ලබා ගැනීම
සංවර්ධිත ප්‍රදේශ වලඉදි කිරීම හා කළමනාකරණය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය (Seminar of the construction and Management of Development Areas)	01	දින 21		119,356.97	විදේශීය	සිය සේවාවේ ප්‍රශස්ථ මට්ටම පවත්වා ගැනීමට අදාළ දැනුම ලබා ගැනීම
දකුණු ආසියානු සහ අග්නිදිග ආසියානු ව්‍යාපාරික නායක සමුළුව (South Asia and South East Asia Business Leaders Summit)	01	දින 05		51,307.00	විදේශීය	සිය සේවාවේ ප්‍රශස්ථ මට්ටම පවත්වා ගැනීමට අදාළ දැනුම ලබා ගැනීම

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.)		ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
ශ්‍රී ලංකාව සඳහා දේශ සීමා හරහා ඊ - වාණිජකරණය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය (Seminar on Cross-border-e-commerce for Sri Lanka)	03	දින 14		372,799.35	විදේශීය	සිය සේවාවේ ප්‍රශස්ථ මට්ටම පවත්වා ගැනීමට අදාළ දැනුම ලබා ගැනීම
ශ්‍රී ලංකාව සඳහා කාර්මික උද්‍යාන ඉදි කිරීම හා කළමනාකරණය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය (Seminar on construction and management of Industrial Parks for Sri Lanka)	02	දින 14		250,299.00	විදේශීය	සිය සේවාවේ ප්‍රශස්ථ මට්ටම පවත්වා ගැනීමට අදාළ දැනුම ලබා ගැනීම
සංවර්ධනය වන රටවල් සඳහා ජාත්‍යන්තර ආයෝජන ආකර්ෂණය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය (Seminar on Attracting International Investments for Developing Countries)	01	දින 14		126,748.12	විදේශීය	සිය සේවාවේ ප්‍රශස්ථ මට්ටම පවත්වා ගැනීමට අදාළ දැනුම ලබා ගැනීම
ව්‍යවසායකත්වය අධ්‍යාපනික දැනුම කළමනාකරණය හා ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ පුහුණුව (Training on Entrepreneurship Education Knowledge Management and Policy Research)	01	දින 21		125,220.00	විදේශීය	සිය සේවාවේ ප්‍රශස්ථ මට්ටම පවත්වා ගැනීමට අදාළ දැනුම ලබා ගැනීම
ආයෝජන ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන (Participate in the Investment Promotion Road Show)	01	දින 02		40,516.00	විදේශීය	සිය සේවාවේ ප්‍රශස්ථ මට්ටම පවත්වා ගැනීමට අදාළ දැනුම ලබා ගැනීම

***ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.**

නිලධාරින්ගේ පුහුණු වැඩසටහන්වලින් ලබන දැනුම සිය සේවාවන් ගුණාත්මකව පවත්වාගෙන යාමට පිටිවහලක් වීම.

පුහුණු වැඩසටහන් තුළින් කර්යාල නිලධාරින්ගේ සාමූහිකත්වය වර්ධනය වීම, සහයෝගීතාවය, සමානාත්මතාවය වර්ධනය වීම තුළින් කාර්යාල දෛනික ක්‍රියාකාරකම් සරල සහ කාර්යක්ෂම වීම සිදුවේ.

එක් එක් විෂය පථයන් සඳහා අදාළ පුහුණු වැඩමුළුවලට යොමු කිරීමෙන් එම නිලධාරීන් විසින් සිදු කරන

රාජකාරි පිළිබඳ දැනුම වැඩිවීම තුළින් කාර්යයන් වේගවත් වීම සිදුවේ. එමඟින් කාර්යාලය තුළ රාජකාරි ඉටු කිරීම පහසු වේ.

නිලධාරීන්ගේ දැනුම යාවත්කාලීන වීම තුළින් ආයතනයේ කාර්යසාධනය ඉහළ මට්ටමක පවත්වා ගත හැකි වීම.

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත්	අදාළ නොවේ		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩි නඩි ලේඛන /පුද්ගල පඩි නඩි කාඩ්පත් පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය	අනුකූල වේ		

	යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම			
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිළධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NDB) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව ,	අනුකූල වේ		

	අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම			
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර පුරප්පාඩු වීම	
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර පුරප්පාඩු වීම	
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර පුරප්පාඩු වීම	
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 4ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		

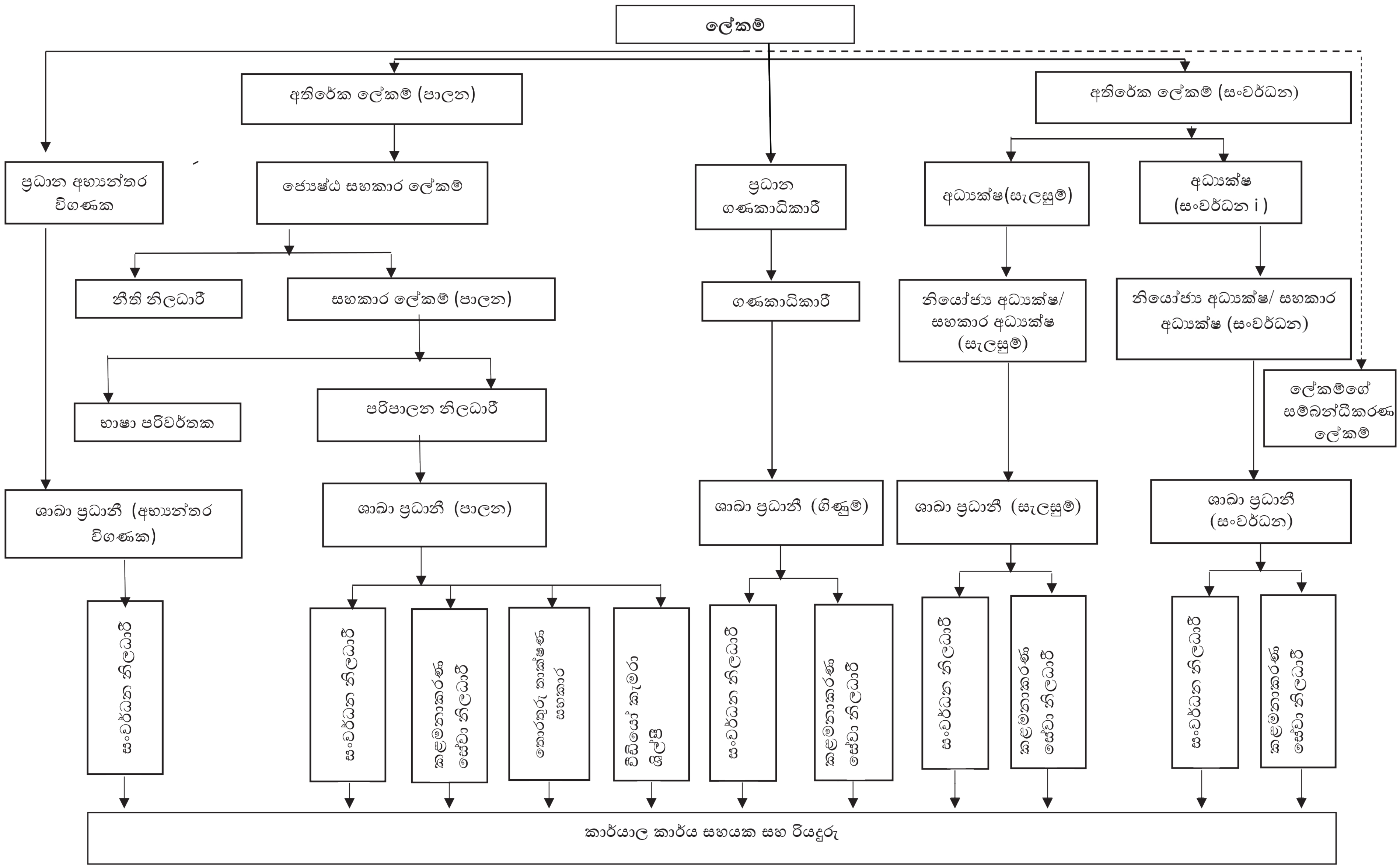
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 6 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	ගර්හිත වාහන නොතිබීම	
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල නොවේ	කල්බදු පදනමින් ලබාගත් වාහන නොමැති වීම	
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැළපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර ගැනීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි	අනුකූල වේ		

	ප්‍රතිපාදන සීමා නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම			
12	**රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූලවීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර සිටීම.	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැම්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපති වරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුල කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		

16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයින් වෙත රාජකාරි ලයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම.	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම.**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත්කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත් කාලීන කර පවත්වා ගෙනයාම.	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ්අඩවිය හරහා ලබාදී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග 17.හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ යෝජනා පලකිරිමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2008(1) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබිම.	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි /සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරිම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරිම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම.**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේක අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙක් සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	2023.01.27 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 01/2023 අනුව ක්‍රියාකර ඇත.		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිළධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය



செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2023

முதலீட்டு மேம்பாட்டு அமைச்சு

2023 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

முதலீட்டு மேம்பாட்டு அமைச்சு

செலவுத் தலைப்பு இல. - 187

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் தோற்றப்பாடு / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றமும், எதிர்கால நோக்கும்

அத்தியாயம் 03 – ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிசார் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 – நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 – மனிதவளங்களின் தோற்றப்பாடு

அத்தியாயம் 07 – இயைபு அறிக்கை

முதலீட்டு மேம்பாட்டு அமைச்சு

01 ஆம் அத்தியாயம் - நிறுவனத்தின் தோற்றப்பாடு ∴ செயற்படுத்துவதன் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

2022.07.22 ஆம் திகதிய 2289/43 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகை மற்றும் 2022.09.16 ஆம் திகதிய 2297/78 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானப் பத்திரிக்கை மற்றும் 2023.10.23 ஆம் திகதிய 2355/10 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானப் பத்திரிக்கையின் மூலம் முதலீட்டு மேம்பாட்டு அமைச்சு தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள்

நோக்கு

இலங்கையை பிராந்தியத்தில் மென்மேலும் நிலைபேறான முதலீட்டுப் பயண முடிவாக மாற்றியமைத்தல்.

செயற்பணி

பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட ஏற்றுமதி அடிப்படைக்கு மற்றும் நிலைபேறான முதலீட்டை ஈர்த்தெடுத்து, தரமான சமூக பொருளாதார அபிவிருத்தியை இலங்கையில் ஏற்படுத்தல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

1. அரசினால் அமுல்படுத்தப்படுகின்ற தேசிய கொள்கைகளின் அடிப்படையில் முதலீட்டு மேம்பாட்டு விடயம் மற்றும் அமைச்சின் கீழுள்ள விடயப்பரப்புக்களுக்கு உரித்தான திணைக்களங்கள் மற்றும் நியாயாதிக்க நிறுவனங்கள், கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை தயார் செய்தல், அமுல்படுத்தல், பின்னாய்வு செய்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.
2. அமைச்சின் விடயப்பரப்புக்கு உரித்தான மக்கள் சேவைகளை வினைத்திறனுடனும், பொது மக்களுக்கு சாதகமானவாறும் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
3. வீண்விரயம் மற்றும் ஊழலை ஒழித்து அமைச்சின் செயற்பணியை நிறைவேற்றுவதை உறுதி செய்வதற்குக் காரணமாகின்ற வகையில் நவீன முகாமைத்துவ முறைகள் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி சகல முறைகள் மற்றும் நடவடிக்கைமுறைகளை மறுசீரமைப்புச் செய்தல்.
4. இலங்கையின் பிராந்திய வர்த்தக மற்றும் முதலீட்டு ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துவதை நோக்காகக் கொண்டு கொள்கைகள், உபாயமுறைகள், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களைத் தயார் செய்தல்.
5. இலங்கையில் பொருளாதார வாய்ப்புக்களை மேம்படுத்தி வெளிநாட்டு நேரடி முதலீடுகள் மற்றும் தனியார் துறையின் முதலீடுகளை மேம்படுத்தல்.
6. பொருளாதார அபிவிருத்தி வலயத்தை மேம்படுத்தல், ஒழுங்குறுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல்.
7. தேசிய நலன் மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சியை நோக்காகக் கொண்டு விசேட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் ஏனைய வசதிகளைக் கொண்டதாக சர்வதேச வியாபாரம் மற்றும் சேவைகள் கேந்திர நிலையமாக கொழும்பு துறைமுக நகரத்தை விசேட பொருளாதார வலயமாக அபிவிருத்தி செய்தல்.

8. தொழில்நுட்ப பூங்காக்களை ஏற்படுத்தல்.

9. டிஜிரல் தொழில்நுட்ப வியாபாரங்களை விஸ்தரிப்பது சம்பந்தமான நடவடிக்கைகள்

1.4 நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு

இணைப்பு 01 இல் தரப்பட்டுள்ளது.

1.5. அமைச்சின் கீழ் காணப்படுகின்ற நிறுவனங்கள்

1. இலங்கை ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி சபை
2. இலங்கை முதலீட்டுச் சபை
3. கொழும்பு துறைமுக நகர பொருளாதார ஆணைக்குழு
4. கொழும்பு துறைமுக நகர அபிவிருத்திக் கருத்திட்டம்
5. தொழில்நுட்பப் பூங்கா
6. தகவல் தொழில்நுட்ப பூங்கா
7. வரையறுக்கப்பட்ட ஹிங்குரான சீனிக் கைத்தொழில் கம்பனி
8. வரையறுக்கப்பட்ட லங்கா சீனி (தனியார்)க் கம்பனி
9. கந்தளாய் சீனிக் கம்பனி
10. கறும்பு ஆராய்ச்சி நிறுவனம்

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றமும், எதிர்கால நோக்கும்

விசேட வெற்றிகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

விசேட வெற்றிகள்

1. நேரடி வெளிநாட்டு முதலீடுகள் மற்றும் தனியார் துறையின் முதலீட்டு மேம்பாட்டுக்காக வியாபாரங்களுக்கு சாதகமான சூழலை உருவாக்குவதை நோக்காகக் கொண்டு அமுலில் உள்ள ஒழுங்குவிதிகளை இலகுபடுத்தல் மற்றும் வினைத்திறன்மிக்கதாக்கல், செலவினம் மற்றும் காலத்தைக் குறைத்தல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்தல் போன்ற அவசியமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சு செயலாளர்கள் ஏழு பேரை உள்ளடக்கிய முதலீடுகளை இலகுபடுத்தும் குழுவொன்று கௌரவ சனாதிபதியின் ஆலோசனையின் பேரில் சனாதிபதி செயலாளரினால் நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளது. இக்குழு இது சம்பந்தமான நேர்வரிசை நிறுவனங்களின் நியம நடவடிக்கைமுறைகளை உள்ளடக்கியதாக அறிக்கை ஒன்று தயார் செய்யப்பட்டதுடன், இதன் இறுதி அறிக்கை 2023.12.14 ஆம் திகதி கௌரவ சனாதிபதியிடம் கையளிக்கப்பட்டது.

2. தயாரிப்பு மற்றும் மீள் ஏற்றுமதிக்காக கருங்கா இறக்குமதிக்கான கருத்திட்டப் பிரேரணைகளை தெரிவு செய்துகொள்வது பற்றிய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்திற்கு அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய,

- மீள் ஏற்றுமதிக்காக கருங்கா தயாரிப்புக் கைத்தொழில் தொடர்பான நடவடிக்கைமுறை மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
- ஏற்றுமதிக்கு கருங்கா தயாரிப்பு மற்றும் மீள்ஏற்றுமதி தொடர்பிலான ஆரம்ப கட்ட நடவடிக்கைகளை ஆரம்பிக்கக்கூடிய வகையில் தொழில்முயற்சியாளர்கள் 15 பேருக்கு தற்காலிகமாக அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
- மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொழில்முயற்சியாளர்கள் 15 பேரும் தேவையான தகவுதிறன்களை பூர்த்தி செய்வதற்கான வசதிகள் செய்யப்பட்டு அதற்கான ‘அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்முயற்சி’ எனும் அந்தஸ்தை பெற்றுக் கொடுக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- இலங்கை முதலீட்டு சபையிடமிருந்து தயாரிப்பு மற்றும் மீள் ஏற்றுமதிக்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட முதலீட்டுக் கடிதங்கள் 09 கம்பனிகளுக்குப் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. கருங்கா இறக்குமதி, தயாரிப்பு மற்றும் ஏற்றுமதியை இலகுபடுத்துவதற்காக இலங்கை சுங்கத்தினால் நடவடிக்கைமுறையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சட்டகத்திற்குள் வழிகாட்டலொன்று தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது.

3. தெரிவு செய்யப்பட்ட வாசனைத்திரவியங்கள் இறக்குமதி மற்றும் தயாரிப்பு மற்றும் எண்ணெய் நீக்கம், ஒலியாரெசின் மற்றும் எச்சம் (spent) வடிவில் மீள் ஏற்றுமதி செய்யும் நடவடிக்கைமுறை உரிய பல நிறுவனங்களின் பங்கேற்புடன் மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

அவி/23/2380/631/032 ஆம் இலக்க 2024.02.01 ஆம் திகதிய அமைச்சரவை தீர்மானத்திற்கு அமைய தெரிவு செய்யப்பட்ட வாசனைத்திரவியம் இறக்குமதி மற்றும் தயாரிப்பு மற்றும் எண்ணெய் நீக்கம், ஒலியாரெசின் மற்றும் எச்சம் (spent) வடிவில் மீள் ஏற்றுமதி செய்யும் நடவடிக்கைமுறைக்கு அங்கீகாரம் கிடைத்துள்ளது.

4. பாரிய கொழும்பு பொருளாதார ஆணைக்குழுவின் கீழ் காணப்பட்ட காலம் முதல் பல்வேறு காரணங்களின் அடிப்படையில் இலங்கை முதலீட்டு சபையின் வரலாற்றில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் தெளிவான கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் கிடைத்திருக்கவில்லை. எனவே, 2022 ஆம் ஆண்டில் தெளிவான கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்தை (முனைப்பழியற்ற அபிப்பிராயம்) பெற்றுக் கொள்வதற்காக அமைச்சின் செயலாளர் மற்றும் அமைச்சு தலையீடு செய்து நடவடிக்கை மேற்கொண்டுள்ளது. இதற்கமைய, 2023 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை முதலீட்டுச் சபைக்கு 2022 ஆம் ஆண்டின் நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் முனைப்பழியற்ற அபிப்பிராயம் கிடைத்துள்ளது.

5. கொழும்பு துறைமுக நகரத்தை முதலீடுகளை ஈர்க்கும் மனங்கவர் வர்த்தக நகரமாக அபிவிருத்தி செய்வதற்காக பின்வரும் கட்டளைகள் தயார் செய்யப்பட்டு நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன.

- 2022 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க கொழும்பு துறைமுக நகர (கடல்கடந்த கம்பனிகளை பதிவு செய்யும்) கட்டளைகள்
- 2023 ஆம் ஆண்டின் 2 ஆம் இலக்க கொழும்பு துறைமுக நகர (செயல்நுணுக்க முக்கியத்துவம் வாய்ந்த வியாபாரங்களுக்கு விலக்களிப்புக்களை அல்லது ஊக்குவிப்புக்களை வழங்குவது பற்றிய வழிகாட்டல்) கட்டளைகள்
- 2023 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க கொழும்பு துறைமுக நகர (அபிவிருத்திக் கட்டுப்பாட்டு) கட்டளைகள்
- 2023 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க கொழும்பு துறைமுக நகர (வியாபார நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடும் தத்துவமளிக்கப்பட்ட ஆட்கள்) கட்டளைகள்

6. கொழும்பு துறைமுக நகரத்தில் 07 காணித்துண்டுகள் இதுவரை முதலீட்டாளர்களிடம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவ்வவ் முதலீட்டாளர்களுடன் உடன்படிக்கைகள் செய்துகொள்ளப்பட்டுள்ளன.

7. கொழும்பு துறைமுக நகரத்தினை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான தேசிய வழிப்படுத்தல் குழுவை (NSC) தாபித்தமை மற்றும் தேசிய வழிப்படுத்தல் குழுவின் 06 கூட்டங்கள் வெற்றிகரமாக நடாத்தப்பட்டமை.

சவால்கள்

1. முதலீட்டாளர்கள் முதலீடுகளுக்கு தகுந்த இடங்களை தெரிவு செய்து கொள்ளும் போது நாட்டில் காணப்படுகின்ற துறைமுகங்கள், விமான நிலையங்கள், புகையிரதப் பாதைகள் உள்ளிட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் முன்னேற்றம், பிராந்தியத்தின் சமாந்தரமான நாடுகளுடன் ஒப்பிடும் போது குறைந்த மட்டத்தில் காணப்படுதல்.

2. முதலீட்டுக் கருத்திட்டங்களுக்கு உடனடியாக ஒதுக்குவதற்கு தகுந்த உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைக் கொண்டுள்ள இலகுவாக பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய காணிகள் இல்லாமை.

3. நேர்வரிசை நிறுவனங்களிடமிருந்து முதலீட்டுக் கருத்திட்டங்களை அங்கீகரித்துக் கொள்வதற்கு எடுக்கும் காலம் அதிகமாக உள்ளமை.

4. அரச சேவையில் காணப்படுகின்ற வெற்றிடங்களை பூர்த்தி செய்வதற்காக புதிய ஆட்சேர்ப்புக்களை மேற்கொள்வது, தற்போதைய பொருளாதார நிலைமைக்கு அமைய மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. மேலதிக பதவியணியினருடன் ஏனைய அரச நிறுவனங்களின் தொழில்சார் ஊழியர்களைப் பயன்படுத்திக் கொண்டு காணப்படுகின்ற வெற்றிடங்களை பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும் என அரசாங்கத்தினால் கொள்கை ரீதியான தீர்மானமொன்று வழங்கப்பட்டுள்ளது. அத்தீர்மானத்தின் காரணமாக கொழும்பு துறைமுக நகரத்தை நிர்மாணிக்கும் பணிகளை பரிசோதனை செய்யும் போது, கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகுக்கு பொறியியல் ரீதியான தொழில்சார் அனுபவத்தைக் கொண்டுள்ள தொழில் வல்லுனர்களின் பற்றாக்குறை காரணமாக அபிவிருத்தியாளர்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பாரியளவிலான நிர்மாணிப்புக்களைக் கண்காணிப்புச் செய்யும் போது அசௌகரியங்களுக்கு முகம்கொடுக்க வேண்டி ஏற்படுதல்.

5. இலங்கையினுள் பயன்பாட்டுச் செலவினம் (மின்) அதிகரிப்பதுடன், இதன் மூலம் உற்பத்திச் செலவினம் அதிகரிக்கின்றது. எனவே உற்பத்திக்கான சர்வதேச சந்தையின் போட்டித்தன்மை குறைகின்றது.

6. பொருளாதாரக் காரணங்களினால் இலங்கையின் உற்பத்திகளுக்கு சர்வதேக கேள்வி குறைவடைதல்.

7. திறமைமிக்க ஊழியர்கள் புலம்பெயர்தல்.

8. பிராந்திய நாடுகளுடன் ஒப்பிடும் போது தொழிலாளர் செலவினம் அதிகமாக இருப்பதனால், உற்பத்திச் செலவினம் அதிகரித்தல்.

எதிர்கால இலக்குகள்

1. புதிய முதலீட்டு வலயங்கள் 07 ஐ தாபித்தல் (பரந்தன், பிங்கிரிய மூன்றாம் கட்டம், மான்குளம், காங்கேசந்துறை, கப்பல்துறை, ஹம்பாந்தோட்டை மற்றும் இரணவில ஆகிய பிரதேசங்களில்)

2. முதலீட்டுக் கருத்திட்டங்களுக்கு அங்கீகாரம் வழங்கும் போது நேர்வரிசை நிறுவனங்களையும் சம்பந்தப்படுத்திக் கொண்டு தன்னியக்க முறைமையொன்றை அறிமுகம் செய்தல்.

3. வாக்குறுதியளிக்கப்பட்ட நிலையான நேரடி முதலீடுகளாக (Committed FDI) அமெ.டொ. மில்லியன் 2500 ஐ பெற்றுக் கொள்ளல்.

4. அமெரிக்க டொலர் மில்லியன் 1300 ஆன நிலையான நேரடி வெளிநாட்டு முதலீட்டைப் (Realized FDI) பெற்றுக் கொள்ளல்.

5. இலங்கை முதலீட்டுச் சபையின் கம்பனிகளினால் அமெரிக்க டொலர் மில்லியன் 8850 ஆன வர்த்தகப் பண்டங்கள் ஏற்றுமதி செய்யப்படல்.

6. கொழும்பு துறைமுக நகர அபிவிருத்திக் கருத்திட்டத்திற்கு கொழும்பு மாநகர சபையினால் மலசலகழிவகற்றல் கட்டமைப்பு நிர்மாணிக்கப்படல் (தெற்கு இணைப்பு)

7. 2024 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை பண்டங்களின் ஏற்றுமதி அமெ.டொ.பி. 13.1 இனாலும், சேவைகள் அமெ.டொ.பி.3.6 இனால் அதிகரிக்கப்படல்.

8. இலங்கை ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி சபையின் 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான புதிய நேரடி மற்றும் மறைமுக ஏற்றுமதியாளர்கள் 150 பேரை அபிவிருத்தி செய்தல்.

9. கொழும்பு துறைமுக நகரத்தில் முதலீடுகளை மேம்படுத்துவதற்கான புதிய ஒழுங்குவிதிகள் 07 ஐ அறிமுகம் செய்தல்.

10. வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை சீனி (தனியார்) கம்பனியினால் 2023 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில சீனி உற்பத்தியை 13% இனால் அதிகரித்தல் (மெற்றிக் தொண் 48,000 ஐ உற்பத்தி செய்தல்)

பி.க.அ. / க.அ. / நிறுவனத் தலைவரினால் கையொப்பமிடப்படல் வேண்டும்.

....

திகதி 6/6/2024

....

M. M. Nayeemudeen
Secretary
Ministry of Investment Promotion
12th Floor, West Tower, Echelon Square,
World Trade Centre, Colombo 01.

அத்தியாயம் 03 – 2023 டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023 ரூ.		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023 ரூ.	உண்மை நிலை 2022 ரூ.	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4			
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		1,242,552,086	101,925,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		20,044,485	250,254,885	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		9,571,441	12,862,238	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-		
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத் பெறுகைகள் (ஆ)		1,272,168,013	365,042,123	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		1,272,168,013	365,042,123	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		1,751,525	-	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		1,270,416,487	365,042,123	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
240,450,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	218,480,180	43,522,326	
262,700,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	121,517,884	72,388,040	ஏசீஏ-2(ii)
426,250,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	311,737,526	462,078	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
929,400,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		651,735,590	116,372,444	
	மூலதன செலவினம்				
25,900,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	8,671,813	901,913	
17,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	13,501,645	3,632,510	
250,000,000	மூலதன மாற்றல்கள்	12	67,700,000	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
1,000,000	திறன் விருத்தி	14	788,000	198,499	
1,406,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	1,168,965,534	-	
1,700,400,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		1,259,626,992	4,732,922	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		19,712,748	250,897,053	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		3,797,189	31,143,964	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		23,509,937	282,041,017	
2,629,800,000	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		1,934,872,518	403,146,383	
2,629,800,000	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		(664,456,031)	(38,104,260)	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(664,456,031)	(38,104,260)	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3
			-	-	

1

3.2. நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023 ரூபா	2022 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண	ஏசீஏ-6	45,500,748	55,068,804
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	12,507,474	18,281,726
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**58,008,221**	**73,350,530**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு		-	
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		11,905,226	18,011,216
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		45,500,748	55,068,804
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	602,248	270,510
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**58,008,221**	**73,350,530.00**

பக்க இலக்கம் 7 முதல் 37 வரை ஏசீஏ 2 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் ……. முதல் ……. வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

……………………
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: எம்.எம். நையிமுதீன்
பதவி : செயலாளர்
திகதி : 2024.03.05

M. M. Nayeemudeen
Secretary
Ministry of Investment Promotion
12th Floor, West Tower, Echelon Square,
World Trade Centre, Colombo 01.

……………………
பிரதான கணக்காளர்
எம்.ஜி.சி. புஷ்பகுமாரி
திகதி : 2024.03.05

M. G. C. Pushpakumari
Chief Accountant
Ministry of Investment Promotion
12th Floor, West Tower, Echelon Square,
World Trade Centre, Colombo 01.

3.3 நிதிப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஎ- சீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2023 ரூபா	2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	411,378
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	3,300,612	2,259,331
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	1,242,552,086	101,925,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	6,051,048	9,737,032
வைப்புக்களின் பெறுகை	20,044,485	250,254,885
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	1,271,948,231	364,587,627
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள்	146,893,678	101,339,435
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	13,107,359	464,545
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	4,334,311	183,278
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	1,751,525	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	4,190,733	9,055,872
வைப்புக் கொடுப்பனவு	19,712,748	250,897,053
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	189,990,355	361,940,185
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	1,081,957,876	2,647,442
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதன செலவினம்	1,081,957,876	2,647,442
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	1,081,957,876	2,647,442
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(1,081,957,876)	(2,647,442)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

1. அறிக்கையிடல் காலஎல்லை

2023 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையான காலப்பகுதி இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பிலான அறிக்கையிடல் காலஎல்லையாகும்.

2. அளவீட்டு அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்கள் வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையில் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் ஒரு சில சொத்துக்கள் மீள் மதிப்பீட்டு பெறுமதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. வேறு விதமாக குறிப்பிடப்படாத பட்சத்தில் கணக்குகளை தயார் செய்வது மேம்படுத்தப்பட்ட நிதி அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை ரூபாவில் அண்மித்த ரூபாவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

3. வருமானங்களை இனங்காணல்

பரிமாற்ற மற்றும் பரிமாற்றம் அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்க வேண்டிய காலஎல்லையை கவனத்தில் கொள்ளாது, நிதி கிடைக்கும் காலப்பகுதியில் வருமானமாக இனங்காணப்படுகின்றன.

4. ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களை இனங்காணல் மற்றும் கணிப்பீடு செய்தல்

சொத்துக்கள் தொடர்பான எதிர்கால பொருளாதார பயன்கள் நிறுவனத்திற்குக் கிடைக்கும் என்பதாக உறுதிப்பாடு உள்ள பட்சத்தில் மற்றும் மேற்படி சொத்துக்களை நம்பகமான முறையில் கணிப்பிட முடியும் எனின் மேற்படி சொத்துக்கள் ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணமாக இனங்காணப்படும்.

ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணம் கிரயத்தின் அடிப்படையில் இனங்காணப்படுவதுடன், கிரய மாதிரியமைப்பு ஏற்புடையதல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் மீண்டும் விலைமதிப்புச் செய்யப்பட்ட பெறுமதி பயன்படுத்திக் கொள்ளப்படும்.

5. ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த ஒதுக்கக் கணக்கு ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் இசைவான கணக்காகும்.

6. காசும், காசுக்கு சமமானவைகளும்

2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு காசும், காசுக்கு சமமானவைகளினதும் கையிலுள்ள உள்நாட்டு பயன்பாட்டு நாணயத் தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை கொண்டுள்ளது.

3.5 வருமானம் சேகரிப்பதன் செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேககரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் விகிதமாக %
-	-	-	-	-	-

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

ஏற்பாடுகளின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு		உண்மை செலவினம்	பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்ட ஏற்பாடுகள், நிறைவு செய்யப்பட்ட இறுதி ஏற்பாடுகளின் % ஆக
	ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீண்டெழுவன	855,000	949,000	651,736	70.12
மூலதன	1,370,000	1,700,400	1,259,627	74.08

3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

ரூபா ,000

தொடர் இல	அமைச்சு/ திணைக்களத்திலிருங்கு பெறப்பட்ட	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
-	-	-	-	-	-	-

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை

ஆதனக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு பொருட் கணிப்பீட்டு அறிக்கைக்கு அமைய மீதி (ரூ)	2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலைமைக் கூற்றுக்கு அமைய மீதி (ரூ)	எதிர்காலத்தில் கணக்கீட்டுக்கு உட்படுத்தப்பட உள்ளது	முன்னேற்றத்தை % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடமும், கட்டமைப்புக்களும்				
9152	இயந்திரசாதனம்	45,500,747.50	45,500,747.50	-	100
9153	காணி				
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல்சார் சொத்துக்கள்				
9160	மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற வேலைகள்				
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்				

3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை**

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. } TIP/B/MOIP/FA/2023/05

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No. }

දිනය
திகதி
Date } 2024 මැයි 28 දින

ලේකම් කාර්යාලය
28 MAY 2024
ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ශීර්ෂය 187 - ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව හා සහතික කළ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ දෙවන පිටපත (සිංහල,ඉංග්‍රීසි, දෙමළ) මේ සමඟ එවා ඇත.

ඩී. එල්.ඩී. ගුණතිලක
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත :- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව - සම්පිණ්ඩන වාර්තාව හා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මුල් පිටපත මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

අංක 306/72, පොල්දුව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } TIP/B/MOIP/FA/2023/05 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2024 මැයි 28 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී

ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ශීර්ෂය 187 - ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 187 - ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2024 මැයි 27 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරිම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූලධන වියදම්

අමාත්‍යාංශයේ නමින් වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කිරීම වෙනුවෙන් රු.665,000 මුදලක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ගෙවා තිබුණි. කෙසේ නමුත්, මෙම වියදම මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම යටතේ මෘදුකාංග සංවර්ධනයක් ලෙස ගිණුම් ගත කිරීමකින් තොරව පුනරාවර්ථන වියදමක් ලෙස ගිණුම් ගත කර තිබුණු බැවින් මූල්‍ය නොවන වත්කම් රු. 665,000 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.2 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

අමාත්‍යාංශය විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

	ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
(අ)	සම්මත ණය ලේඛනය (සී. සී. 10)	සම්මත ණය ලේඛනයෙහි උපදෙස්	සම්මත ණය ලේඛනය (සී.සී 10), සම්මත ණය ලේඛනය පවත්වා ගෙන යා යුතු උපදෙස් අනුව පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.
(ආ)	ණය පාලන ගිණුම	සාමාජික ණය පාලන ගිණුම පවත්වාගෙන යාමේ උපදෙස් මාලාව	සාමාජික ණය පාලන ගිණුම පවත්වාගෙන යාමේ උපදෙස් මාලාවට අනුව ණය පාලන ගිණුම යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) වැය විෂයන් 08 ක් වෙනුවෙන් සිදු කළ රු. 23,950,000 ක වියදම් සඳහා මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවෙන් සියයට 16 සිට සියයට 95 දක්වා පරාසයක වියදම් සිදු නොකොට වෙනත් ව්‍යාපෘතිවල වැය විෂයන් වෙත මාරු කර තිබුණි.

(ආ) වැය විෂයන් 13 ක් වෙනුවෙන් සිදු කළ රු. 426,700,000 ක වියදම් සඳහා මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවට අමතරව සියයට 33 සිට සියයට 6000 දක්වා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු මගින් සහ මු.රෙ.66 මගින් ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන ඇස්තමේන්තු සංශෝධනය කර තිබුණි.

(ඇ) මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවෙන් සිදු කල මුදල් ප්‍රතිපාදනයට අමතරව පරිපූරක ඇස්තමේන්තු මගින් සහ මු.රෙ. 66 මාරු කිරීම් මගින් ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණද අවස්ථා 3 කදී රු.58,464,795 ක් ප්‍රමාණාත්මක ආකාරයෙන් වියදම් කිරීමට අමාත්‍යාංශය අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ඈ) පුනරාවර්ථන වැය විෂයන් 01ක් සහ මූලධන වැය විෂයන් 03 ක් සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තුවෙන් වෙන් කර දී තිබුණු එකතුව රු.2,750,000 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් කිසිදු මුදලක් උපයෝජනය කර නොතිබුණි. තවද, 187-2-4-5-1409 පුනරාවර්ථන වැය විෂය සඳහා වෙන් කල රු.50,000,000ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කර ඇත්තේ රු.129,245 ක් පමණි. මෙය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 0.2ක උපයෝජනයක් පමණි.

(ඉ) අමාත්‍යාංශයේ 2023 වර්ෂයට අදාළව සලසා තිබුණු මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.2,629,800,000 ක් වූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ඉන් රු. 1,911,362,581ක් උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව අමාත්‍යාංශය වෙත සලසා තිබුණු මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.718,437,419ක් හෙවත් සියයට 27.3 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි.

(ඊ) වැඩසටහන් දෙකෙහි එක් එක් ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ පුනරාවර්ථන වැය විෂයන් 27 ක් සඳහා ලබා දී තිබුණු එකතුව රු. 587,050,000 ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන්, මුදල් පොතට අනුව වියදම් ලෙස රු.40,945,551 හා වෙනත් ආයතන විසින් දරන ලද වියදම් ලෙස රු. 338,587,820 ක් අඩු කර මුළු වියදම ලෙස රු. 379,533,371 ක් උපයෝජනය කර තිබුණු හෙයින් ඉතිරිවීම්

රු.207,516,629 ක් වූ අතර එම ඉතිරිවීම් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 20 සිට සියයට 99ක් දක්වා වූ පරාසයක ප්‍රමාණයක් විය.

(උ) වැඩසටහන් දෙකෙහි එක් එක් ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ මූලධන වැය විෂයන් 32 ක් සඳහා ලබා දී තිබුණු එකතුව රු. 1,367,100,000 ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන්, මුදල් පොතට අනුව වියදම් ලෙස රු. 764,651,183 හා වෙනත් ආයතන විසින් දරන ලද වියදම් ලෙස රු. 177,669,116 ක් අඩු කර මුළු වියදම ලෙස රු. 942,320,299 ක් උපයෝජනය කර තිබුණු හෙයින් ඉතිරිවීම් රු.424,779,701 ක් වූ අතර එම ඉතිරිවීම් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 17 සිට සියයට 99ක් දක්වා වූ පරාසයක ප්‍රමාණයක් විය.

(ඌ) අමාත්‍යාංශය විසින් උපයෝජනය කරන වාහන 15න් වාහන 6 ක් අමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත අනුයුක්ත කර තිබෙන බවත් ඒ සඳහා රු. 3,979,339 ක් වාහන නඩත්තු වියදම් ලෙසද, රු.3,450,147 ක් මූලධන වියදම් ලෙසද, ඉන්ධන වියදම් ලෙස රු.10,029,939 ක් ද වශයෙන් රු.17,459,425 ක මුළු වියදමක් අමාත්‍යාංශය විසින් දරා තිබුණි. කෙසේ නමුත්, ඉතිරි වාහන 9 පරිහරණය කරනු ලබන අමාත්‍යාංශය සඳහා මුළු වියදම රු.12,827,807 ක් පමණක් වූ බැවින් වාහන සම්බන්ධයෙන් වූ වියදම් කළමනාකරණය නිසි පරිදි සිදු කිරීමට අමාත්‍යාංශය අපොහොසත් වී තිබුණි.

2.2 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව		අනුකූල නොවීම
(අ)	මුදල් රෙගුලාසි 50	හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණයෙන් නිවැරදිව ඇස්තමේන්තු පිළියෙළ කළ යුතු වුවද, අමාත්‍යාංශයේ වැඩසටහන් දෙකෙහි සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුදල් රෙගුලාසි 66/69 මාරු කිරීම මඟින් පුනරාවර්ථන වැය විෂයන් 12 ක සහ මූලධන වැය විෂයන් 02 ක අයවැය ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනය සියයට සෘණ 47 සිට සියයට 128 දක්වා වූ පරාසයකින් වෙනස් කර තිබුණි.
(ආ)	මුදල් රෙගුලාසි 225	ගෙවීම් සඳහා අවශ්‍ය වවුචර් නියමිත ආකෘති පත්‍ර වල නිවැරදි ලෙසත් සම්පූර්ණ ලෙසත් පුරවා ගෙවීම් සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද අමාත්‍යාංශය නිසි ලෙස සම්පූර්ණ නොකල (අතිකාල කාල සීමාව,

		අතිකාල පැය ගණන, සම්පූර්ණ කල යුතු වැඩ සහ ඒකක පිලිබඳ විස්තර) අතිකාල දීමනා වවුචර් (පොදු 35අ) සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ගෙවීම් සිදු කර තිබුණි.
(ඇ)	මුදල් රෙගුලාසි 881	ඇප තැබිය යුතු තනතුරකට නිලධාරියෙකු පත්කිරීමේදී හෝ එවැනි තනතුරකට මාරු කිරීමේදී එකී නිලධාරියා විසින් එකී තනතුරකට පත්කළ දින සිට හෝ මාරු කළ දින සිට **දෙමසක්** ඇතුලත ඇප තැබීම කළ යුතු වුවද එවැනි තනතුරුවල සේවය කරන ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් කවරෙක්ද යන්න හඳුනාගෙන තිබුණේ අමාත්‍යාංශය පිහිටුවීමෙන් මාස 10කට පසුවය. ඒසේ හඳුනාගත් නිලධාරීන් නවදෙනාගෙන් 7 දෙනෙකු 2024.05.03 දින වන විටත් සම්පූර්ණ ඇප මුදල තැන්පත් කර නොතිබුණි.
(ඈ)	මුදල් රෙගුලාසි 886	ඇප තැබීමට හඳුනාගෙන තිබූ නිලධාරීන්ගෙන් 08 දෙනෙකුගේ ඇප බැඳුම්කර සකස් කර නොතිබුණි.
(ඉ)	මුදල් රෙගුලාසි 891(1)	ඇප ලේඛනයේ අඩංගු විය යුතු සියලු කරුණු අඩංගුව සකස් කර නොතිබුණි.
(ඊ)	1989 මාර්තු 23 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 19/89	මෙම චක්‍රලේඛයේ නියමයන්ට ප්‍රකාරව අතිකාල සඳහා වූ ලේඛණය සම්පූර්ණව යාවත්කාලීන අයුරින් පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම

(අ) ප්‍රජාවගේ තොරතුරු තාක්ෂණ දැනුම වර්ධනය කිරිම අරමුණු කරගෙන 2021 වර්ෂයේදී තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යාන 2 ක්, යාපනය සහ මන්නාරම යන ප්‍රදේශවල, එවකට පැවති උතුරු නැගෙනහිර සංවර්ධන, පුනරුත්ථාපන හා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය යටතේ ස්ථාපිත කිරීම සිදුවිය. කලින්කල විවිධ අමාත්‍යාංශ යටතේ පවත්වාගෙන ආ මෙම තාක්ෂණික උද්‍යාන 2022

ජූලි 22 දිනැති අති විශේෂ ගැසට්පත්‍ර අංක 2289/43 ප්‍රකාරව එදින සිට ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතට පැවරීම සිදුකර තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාලව සිදුකළ විගණන පරීක්ෂාවේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

I. තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යාන පිහිටුවීමේදී 2001 ඔක්තෝම්බර් 29 දිනැති අංක 27/2001 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය යටතේ නිත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය අන්තර්ග්‍රහණය කර ගැනීම සිදුවී තිබුණි. මීට අමතරව තාවකාලික/කොන්ත්‍රාත් සහ අනියම් පදනමින්ද සේවකයන් බඳවාගැනීම සිදුකර තිබුණි. කෙසේ වෙතත් එම සේවකයන්ගෙන් බහුතරය විගණිත දිනය වන විට සේවයෙන් ඉවත් වී තිබූ අතර 47 දෙනෙකු සේවය කළ යුතු යාපනය තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය සේවකයන් 07 දෙනෙකුටද , සේවකයන් 12 දෙනෙකු සිටිය යුතු මන්නාරම තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය සේවකයන් 06 දෙනෙකුටද සීමා වී තිබුණි. මින් උද්‍යාන දෙකටම ස්ථිර පදනමින් සිටිනුයේ එක් සේවකයෙකු පමණක් වන අතර සෙසු සියලු සේවකයින් අනියම් සහ කොන්ත්‍රාත් පදනමින් බඳවාගත් පිරිස වේ. තවද, විගණිත දිනය වන විටත් තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානවල කාර්ය මණ්ඩල තනතුරු සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිසමේ අනුමැතිය ලබා ගෙන නොතිබූ අතර බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය මෙන්ම වැටුප් පරිමාණද සකස් කර නොතිබුණි.

II. යාපනය තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) 2023 වර්ෂය සඳහා සකස්කළ සැලැසුම් අනුව සිසුන් 320 ක් වෙනුවෙන් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා වර්ග 6 ක්ද ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා වර්ග 5 ක්ද මාර්ගගත වැඩමුළු 02 ක්ද අන්තර්ජාල තාක්ෂණය පිළිබඳ විශේෂ වැඩමුළුවක්ද වශයෙන් සැලසුම් සකස් කර තිබුණද, 2023 වර්ෂයේදී එක් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවකට සිසුන් 16 ක්ද, එක් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවකට සිසුන් 11 ක්ද එක් වැඩමුලුවකට සිසුන් 16 ක්ද වශයෙන් මුළු සිසුන් 43 දෙනෙකු, එනම් සැලසුම් කළ සිසුන් ප්‍රමාණයෙන් සියයට 13 ක ඉතා අඩු මට්ටමක සිසුන් ලියාපදිංචිය පැවතුණි.

(ii) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සැලසුම් කළ පාඨමාලා ගාස්තු සහ ලියාපදිංචි කර ගැනීමට අපේක්ෂා කළ සිසුන් ප්‍රමාණය අනුව රු.1,129,000 ක පමණ ආදායමක් පාඨමාලා ගාස්තු ලෙස රජයට අයකර ගැනීමට හැකියාව තිබුණද, අපේක්ෂිත සිසුන් ප්‍රමාණය බඳවා ගැනීමට නොහැකිවීම තුළ 2023 වර්ෂයේදී රාජ්‍ය ආදායම ලෙස අය කරගත හැකිව තිබුණේ රු. 131,080 ක් වන අතර එය සැලසුම්ගත ආදායමින් සියයට 12ක් පමණි.

(iii) 2023 සැප්තැම්බර් 21 දිනැති අංක JF/ADM/ITPARK/9/6/2022 දරන ලිපිය ප්‍රකාරව යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින්, ඒ වන විට ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලය තුළ කිසිදු ආචාර්යවරයෙකු නොසිටින බැවින් සුදුසුකම්ලත් ස්ථිර ආචාර්ය මඩුල්ලකගේ කඩිනම් අවශ්‍යතාවය, පෞද්ගලික අංශය සතු ගොඩනැගිල්ලක කුලී පදනම මත මෙම තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය පවත්වා ගෙන යාම සහ මේ හේතුවෙන් රජයේ ගොඩනැගිල්ලක අවශ්‍යතාවය , නව පරිගණක යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීමට සහ අලුත්වැඩියා කිරීමට ප්‍රාග්ධන වෙන්කිරීම් සිදු නොවීම සහ පුනරාවර්තන වියදම් පමණක් අමාත්‍යාංශයෙන් ලැබීම යනාදිය පිළිබඳව අදහස් දක්වමින් යාපනය තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානයේ කාර්යභාර නිලධාරි විසින් සකසා තිබූ කාර්යසාධන වාර්තාව සමඟ අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත එවන ලද ලිපිය සම්බන්ධව අමාත්‍යාංශය විසින් අවශ්‍ය පියවර ගෙන නොතිබුණි.

(iv) සිසුන් ලියාපදිංචිය ක්‍රමිකව අඩුවීම මගහරවා ගැනීම පිළිබඳව උක්ත (iii) හි සඳහන් ලිපිය මගින් දක්වා ඇති යෝජනා වන තවදුරටත් විධිමත් කරන ලද පාඨමාලා හඳුන්වාදීම, රැකියා ඉලක්කගත පාඨමාලා හඳුන්වා දීම, පාඨමාලා පිළිබඳව වරින්වර ප්‍රචාරණයන් සිදුකිරීම යනාදී දෑ සම්බන්ධව අමාත්‍යාංශය විසින් පියවර ගෙන තිබූ බවක් නිරීක්ෂණය නොවීය. තවද පසුගිය වර්ෂ කිහිපය තුළ සිසුන්ගේ ලියාපදිංචිය සීඝ්‍රයෙන් අඩුවීම සිදුවී තිබූ අතර ඒ පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

වර්ෂය	ලියාපදිංචි සිසුන් සංඛ්‍යාව
2016	81
2017	201
2018	240
2019	336
2020	126
2021	57
2022	27
2023	43

(v) තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය විසින් අනිවාර්යයෙන් මාසිකව අමාත්‍යාංශය වෙත එවිය යුතු මාසික වියදම් ප්‍රකාශන (Monthly Expenditure Statement) ක්‍රමවත්ව යොමු කර නොතිබුණු අතර ඒ පිළිබඳව නිසි අධීක්ෂණයක් නොතිබුණි.

(vi) මෙමු තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යාන පිහිටුවීමේ අරමුණු වූයේ ප්‍රජාව අතර මූලික පරිගණක දැනුම පුළුල් කිරීම, අඩු පිරිවැයක් යටතේ අන්තර්ජාල පහසුකම් ලබාදීම තුළින් තොරතුරු තාක්ෂණ දැනුම වර්ධනය, ප්‍රදේශයේ දිළිඳු පවුල්වල දරුවන්හට පරිගණක පුහුණුව නොමිලේ ලබාදීම යනාදිය වේ. කෙසේවුවද, එලෙස දිළිඳු පවුල්වල දරුවන්හට පරිගණක පුහුණුව නොමිලේ ලබාදීම සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී තෝරාගත් සිසුන් කවුරුන්ද යන්න පිළිබඳව සහ එම ක්‍රියාවලිය අමාත්‍යාංශය මඟින් අධීක්ෂණය වී නොතිබුණි.

(vii) විගණිත දිනය වන විට තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය තුළ සහකාර අධ්‍යක්ෂ, පාඨමාලා කළමනාකරු, ජ්‍යෙෂ්ඨ තාක්ෂණ නිලධාරි, ආචාර්ය තනතුරු සියල්ලමද, සුපරීක්ෂක, තාක්ෂණ නිලධාරි තනතුරු 02 ක්, සහකාර තාක්ෂණ නිලධාරි, උපදේශක තනතුරු 10 ක්, මෙහෙයුම් ක්‍රියාකරු තනතුරු 04 ක්, පුස්තකාලාධිපති, ලිපිකරු තනතුරු 02ක්,කාර්යාල සහායක, කම්කරු තනතුරු 02ක්, ආරක්ෂක නිලධාරි තනතුරු 04 ක්, කාන්තා ආරක්ෂක නිලධාරි, ජෙනරේටර් ක්‍රියාකරු/විදුලි කාර්මික තනතුරු 02 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. තවද,තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානයේ ප්‍රධාන තනතුර වන විධායක නිලධාරි/ අධ්‍යක්ෂ තනතුර විගණිත දිනය වන විට දරනුයේ සංවර්ධන නිලධාරි සේවයේ දෙවන ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු විසිනි.

III. මන්නාරම තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) මන්නාරම තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය සඳහා 2023 වර්ෂයට අදාළව පාඨමාලා 10 ක් සඳහා සිසුන් 300 දෙනෙකු බඳවාගැනීමට සැලසුම් කර තිබුණද 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට පාඨමාලා 3 ක් සඳහා සිසුන් 155 දෙනෙකු පමණක් ලියාපදංචි වී තිබූ අතර එය 52%ක් වැනි අඩු ප්‍රතිශතයක් විය.

(ii) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සැලසුම් කළ පාඨමාලා ගාස්තු සහ ලියාපදිංචි කර ගැනීමට අපේක්ෂා කළ සිසුන් ප්‍රමාණය අනුව පාඨමාලා වලින් රු. 2,185,000 ක් ආදායම් ලෙස උපයා ගැනීමට සැලසුම් සකස් කර තිබුණද 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට තත්‍ය ලෙස උපයා ගෙන තිබූයේ රු. 833,500 ක් පමණි. එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 38 ක් පමණි.

(iii) තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය විසින් අනිවාර්යයෙන් මාසිකව අමාත්‍යාංශය වෙත එවිය යුතු මාසික වියදම් ප්‍රකාශන (Monthly Expenditure Statement) සහ මාසික

ආදායම් ප්‍රකාශන ක්‍රමවත්ව යොමු කර නොතිබුණු අතර ඒ පිළිබඳව නිසි අධීක්ෂණයක් නොතිබුණි.

(iv) තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය තුළ විගණිත දිනය වන විට ආචාර්ය තනතුරු සියල්ල, උපදේශක තනතුරක්, තාක්ෂණ නිලධාරි තනතුර සහ ආරක්ෂක නිලධාරි තනතුර පුරප්පාඩුව පැවතුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) අමාත්‍යාංශය වෙත වෙනත් ආයතන වෙතින් ලබා දී තිබුණු වාහන 16 න් එක් වාහනයක් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - මධ්‍යම පළාත වෙතින් තාවකාලික පදනම මත ලබා දී තිබුණද එය අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා දිය නොහැකි බව දන්වා තිබුණු අතර එය 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් එය අමාත්‍යාංශය විසින් උපයෝජන කරමින් පැවතුණි. තවද ඉතිරි වාහන 15 න් 14 ක් විවිධ අමාත්‍යාංශ විසින් තාවකාලික පදනම මත මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත ලබා දී තිබුණු අතර එම වාහන අමාත්‍යාංශ වෙත පවරා ගැනීමකින් තොරව සහ ලියාපදිංචි අයිතිය නොමැතිව විගණන දින වන විටත් අමාත්‍යාංශය විසින් උපයෝජනය කරමින් පැවතුණි.

(ආ) ඉතිරි වාහනය ධාවනය වන තත්ත්වයේ නොපවතින බවට තොරතුරු දක්වා තිබුණද එම වාහනය අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා ගැනීමක් සිදු කර නොතිබුණ අතර එය ලබා දුන් අමාත්‍යාංශය වෙත නැවත ලබා දීමක් ද සිදු කර නොතිබුණි. ඒ අනුව එය නිසි පරිදි බැහැර කිරීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.තවද මෙම වාහනයේ අළුත්වැඩියා වියදම් සහ සේවා කිරීමේ ගාස්තු වෙනුවෙන් 2023 වර්ෂය සඳහා අමාත්‍යාංශය විසින් රු. 603,640 ක මුදලක් ද වැය කර තිබුණි.

3.3 ව්‍යාපෘති ඉටු කිරීමේ ප්‍රමාදයන්

(අ) දිනෙන් දින ඉහළ යන ඉඩම් ඉල්ලුමට සරිලන පරිදි කොළඹ නගරය පුළුල් කිරීම සඳහා කොළඹ වරායට යාබද ඉඩම් ගොඩකිරීමේ යෝජනාවක් වශයෙන් කොළඹ වරාය නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කරන ලදී .මෙම ව්‍යාපෘතියේ දී උපයෝගිතා සම්බන්ධ කිරීම සඳහා තරංග ආරක්ෂණ දියකඩනය, ඉඩම් ගොඩකිරීම, පොළව වැඩිදියුණු කිරීම, ගොඩකිරීම්, ඇළ මාර්ග ඉදිකිරීම සහ ගොඩකරන ලද ඉඩම් අනාගත ගැනුම්කරුවන්ට පැවරීමට යෝජනා කෙරේ.ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබීය.

I. ශ්‍රී ලංකා රජයේ ප්‍රතිපත්තිමය වෙනස්වීම් හේතුවෙන් ඉදිකරමින් පැවති කොළඹ වරාය නගර ව්‍යාපෘතිය අත්හිටුවා තිබුණි. ඒ හේතුවෙන් ව්‍යාපෘති සමාගම විසින් ඇ.ඩොලර් මිලියන 143 ක වන්දි මුදල ඉල්ලුම් කර තිබු නමුත් පසුව ඇති කර ගෙන තිබුණු එකගතාවයක් මත ශ්‍රී ලංකා රජය සතු වාණිජමය ඉඩම් කොටසින් හෙක්ටයාර් 2 ක ප්‍රමාණයක් ව්‍යාපෘති සමාගම වෙත ලබා දීම හේතුවෙන් ශ්‍රී ලංකා රජයට අලාභයක් සිදු වී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

II. ත්‍රෛපාර්ශවීය ගිවිසුම අනුව ව්‍යාපෘතියේ මායිම දක්වා වූ යටිතල පහසුකම් සැපයීම ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් වගකීම දැරිය යුතු අතර ඒ වෙනුවෙන් අවශ්‍ය අපේක්ෂිත මුදල ඇ.ඩොලර් බිලියන 1කි. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබීය.

(i) වරාය නගරයේ අපජලය කළමනාකරණය සඳහා ස්ථිර විසඳුමක් සපයන තුරු තාවකාලික විසඳුමක අවශ්‍යතාවය කොළඹ නගර සභාව විසින් දන්වා තිබුණු අතර ඒ සඳහා අපේක්ෂිත වියදම රු. මිලියන 1000 ක් ලෙස පළමුව ඇස්තමේන්තු කර තිබුණද සැලසුම් කිරීමේ හා මිල ඉහළ යාම් හේතුවෙන් ඇස්තමේන්තුගත වියදම රු.මිලියන 3700 ක් වී තිබුණි. මෙම කාර්යය 2019 වන විට අවසන් විය යුතු බවටත් යෝජනා වී තිබුණද කොවිඩ් ව්‍යාප්තිය සහ ගෝලීය ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් ව්‍යාපෘතියේ වැඩ ආරම්භ කර තිබුණේ 2022 දෙසැම්බර් මසයේ වන අතර ඒ අනුව, අපජලය කළමනාකරණය සඳහා තාවකාලික විසඳුම සම්පූර්ණ කිරීම වෙනුවෙන් 2017, 2018 සහ 2019 වර්ෂ වලදී රු. මිලියන 1600 ක මුදලක් මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් වෙන් කර මුදා හැරීමට කටයුතු කලද 2023 සැප්තැම්බර් 31 දින වන විටත් මෙම ව්‍යාපෘතිය අවසන් කර නොතිබුණි.

(ii) එසේම, රු. මිලියන 2900 ක මුළු පිරිවැයකට ඇස්තමේන්තු ගත කර තිබුණු ස්ථිර විසඳුමේ කාර්යයන්ද 2022 වර්ෂය අවසානයේදී සම්පූර්ණ කළ යුතු වුවද 2023 සැප්තැම්බර් 31 දින වන විටත් මෙම ව්‍යාපෘතියේ වැඩ ආරම්භ කර නොතිබුණි.

(iii) තවද 2017 වර්ෂයේදී අවසන් කිරීමට නියමිතව තිබුණු තාවකාලික විසඳුම සඳහා වෙන්කල රු. මිලියන 1600 මුදල, 2022 වර්ෂයේ අවසන් කිරීමට යෝජිත ස්ථිර විසඳුම සඳහා වෙන් කල මුදල වූ රු. මිලියන 2900 න් සියයට 55 ක් වන අතර මෙම ව්‍යාපෘති දෙක අවසන් කිරීමට නියමිත කාල සීමාවන් අතර

වෙනස වර්ෂ 3 ක් වුවද ඒ වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා රජයට තාවකාලික විසඳුම වෙනුවෙන් රු. මිලියන 1600ක් දැරිය යුතු විය.

III. ත්‍රෛපාර්ශවීය ගිවිසුමෙහි 24.1.2 ඡේදය ප්‍රකාරව, හෙක්ටයාර් 91 ක් වූ පොදු ඉඩම් ප්‍රමාණය ශ්‍රී ලංකා රජය සතු විය යුතු අතර මෙම කොන්දේසිය අනුව වරාය නගරයේ මුහුදු වෙරළ ප්‍රදේශය ශ්‍රී ලංකා රජය සතු විය යුතු වුවත් ව්‍යාපෘති සමාගම විසින් මුහුදු වෙරළ ප්‍රදේශයට අයත් ඉඩම් අවන්හල් කිහිපයකට තාවකාලිකව කුලියට දීමට කටයුතු කර එම අවන්හල්වලින් අදාළ ආදායම් එකතු කර ගෙන තිබුණි.

IV. ත්‍රෛපාර්ශවීය ගිවිසුමෙහි උපලේඛන අංක 10 අනුව, වාණිජමය ඉඩම්, පොදු ඉඩම් සහ මාර්ග සඳහා වූ ඉඩම් ඇතුලුව ඉඩම් කොටස් 118 ක වැඩබිම් වැඩි දියුණු කිරීම 2019 සැප්තැම්බර් 16 දින වන විට අවසන් කළ යුතු වුවත් 2023 සැප්තැම්බර් 30 දින වන විට ඉඩම් කොටස් 85කට පමණක් අවසන් කිරීමේ සහතික ලබා දී තිබුණු අතර ඉඩම් කොටස් 33 කට අවසන් කිරීමේ සහතික ලබා දී නොතිබුණි.

V. ත්‍රෛපාර්ශවීය ගිවිසුමෙහි උපලේඛන අංක 10 අනුව, මාර්ග සහ පාලම් 2020 මාර්තු 14 දින වන විට අවසන් කළ යුතු වුවද, 2023 සැප්තැම්බර් 30 දින වන විට මාර්ග සහ පදික වේදිකාවේ වැඩ සියයට 63 කුත්, වාහන සඳහා වූ පාලම් සඳහා සමස්තයක් ලෙස සියයට 80කට වැඩි ප්‍රතිශතයකිනුත්, උමං මාර්ග වැඩ සියයට 90 කට වැඩි ප්‍රතිශතයකිනුත් මගී පාලම් සියයට 74 කට වඩා වැඩි ප්‍රතිශතයකිනුත් ප්‍රගතියක් පෙන්නුම් කළද නියමිත දිනට ඉදිකිරීම් අවසන් කර නොතිබුණි.

VI. ත්‍රෛපාර්ශ්වික ගිවිසුමේ අංක 10 දරන උපලේඛනය අනුව, භූමි අලංකරණ කටයුතු අදියර 01, 2020 මාර්තු 09 අවසන් කළ යුතුවේ. 2023 නොවැම්බර් 30 දිනට භූමි අලංකරණ කටයුතුවල ප්‍රගතිය 77% කි.

VII. දකුණු මලාපවාහන මාර්ගය නිම කිරීමට මුල් සැලසුම් කළ දිනය 2023 ජුලි 11 වුවද එය 2023 සැප්තැම්බර් 30 වන විටද නිම කිරීමට අපොහොසත් වී ඇත. මෙම මාර්ගය අදියර 7කින් නිමකිරීමට සැළසුම් ඇති අතර ඉන් අදියර තුනක්ම සැළසුම් අදියරේ පැවතුනි.

VIII. ත්‍රෛපාර්ශ්වික ගිවිසුමට අනුව වෙන් කිරීමට නියමිත ඉඩම් සහ සත්‍ය වශයෙන් වෙන් කල ඉඩම් අතර පහත පරිදි වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.

	සත්‍ය වෙන් කිරීම (හෙක්ටයාර්) (ඉදිරිපත් කළ උපලේඛනය අනුව)	ත්‍රෛපාර්ශ්වික ගිවිසුමට අනුව වෙන් කිරීම (හෙක්ටයාර්)	වෙනස (හෙක්ටයාර්)
පොදු ඉඩම	93.65	91	2.65
අලෙවි කළ හැකි ඉඩම් (GOSL)	60.85	62	(1.15)
අලෙවි කළ හැකි ඉඩම් (ව්‍යාපෘති සමාගම)	118.16	116	2.16

(ආ) 2021 අයවැය මගින් ශ්‍රී ලාංකීය තරුණ තරුණියන්ට ඉහළ ආදායම් ලබන රැකියා උත්පාදනය කිරීම සහ විදේශ විනිමය ඉපයීම දිරිගැන්වීම සඳහා තාක්ෂණ ව්‍යවසායන් ආකර්ෂණය කර ගැනීම සඳහා ගාල්ල, කුරුණෑගල, අනුරාධපුර, මහනුවර සහ මඩකලපුව යන ප්‍රදේශවල තාක්ෂණික උද්‍යාන 5ක් ඉතා කඩිනමින් පිහිටුවීමට යෝජනා කර ඇත. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබීය.

I. ටෙක්නෝ පාර්ක් ඩිවලොප්මන්ට් ප්‍රයිවෙට් ලිමිටඩ් සමාගම පිහිටුවීම

(i) සංගමික ව්‍යවස්ථාවලියෙහි 27 (2) වගන්තිවලට අනුව, අධ්‍යක්ෂවරයෙකුගේ කාර්යාලයක පුරප්පාඩුවක් ඇති වුවහොත්, පුරප්පාඩුව ඇති වූ දින සිට දින 07 ක් ඇතුළත ආදේශක අධ්‍යක්ෂවරයෙකු නම් කිරීමට රන් කොටස් හිමියාට (golden Shareholder) හිමිකම් ඇත. කෙසේවෙතත් සමාගම ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ii) සංගමික ව්‍යවස්ථාවලියෙහි 43(1)(iii)&(iv) සහ 43(2) වගන්ති ප්‍රකාරව සමාගමෙහි මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. තවද ,සංගමික ව්‍යවස්ථාවලියෙහි 43(5) වගන්ති ප්‍රකාරව වාර්ෂික වාර්තා පිළියෙළ කර නොතිබුණි.

II. තාක්ෂණික උද්‍යානය ගාල්ල ඉදිකිරීම් සම්බන්දයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(i) 2021 අප්‍රේල් 08 දිනැති ජනාධිපති ලේකම්වරයාගේ ලිපියට අනුව ගාලු තාක්ෂණික උද්‍යානය සඳහා වලහන්දූව වත්ත, අක්මීමන ඉඩමෙන් අක්කර 31 රූඩ් 2 පර්චස් 23 ක ප්‍රමාණයක් ලබා ගන්නා ලෙස දන්වා තිබුණද, මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා ලබාගෙන තිබුණේ අක්කර 29 රූඩ් 03 7.15 ක ඉඩම් කොටසක් පමණි.

(ii) මධ්‍යම ඉංජිනේරු උපදේශන කාර්යාංශය ගාල්ලේ තාක්ෂණික උද්‍යාන ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඉංජිනේරු උපදේශකයෙකු ලෙස පත් කර ඇත. 2022 මාර්තු 28 දිනැති ගිවිසුමට සහ 2022.01.19 දිනැති පත්වීම් ලිපිය අනුව ගෙවිය යුතු උපදේශන ගාස්තුව ව්‍යාපෘතියේ මුළු කොන්ත්‍රාත්තු මුදලින් 1.25% + වැට් බද්ද වශයෙන් විය. කෙසේ වෙතත්, 2023 දෙසැම්බර් තත්ත්ව වාර්තාව (Status Report) අනුව මුළු මුදල රු. 18,173,751 ක් 2022.04 මස සිට හිඟ විය.

(iii) කොන්ත්‍රාත්තු ගිවිසුමෙහි 14.5 උප වගන්තියට අනුව, එක් එක් අතුරු ගෙවීම් සහතිකය තුළ සහතික කර ඇති මුදල සමාගම විසින් කොන්ත්රාත්කරුට ඉංජිනේරුවරයාගේ සහතිකයෙන් දින 28 ක් ඇතුළත ගෙවිය යුතුය. කෙසේ වෙතත්, විගණන දිනය වන විට සහ වසර 2 කට ආසන්න කාලයක් ගත වුවද මාගා ඉංජිනියරින්ග් ප්‍රයිවෙට් ලිමිටඩ් ආයතනයෙහි අංක 509M (0101) දරණ සහ 2024 අප්‍රේල් 02 දිනැති ලිපිය අනුව සමාගම කොන්ත්‍රාත්කරුට 2024 මාර්තු 31 දිනට රුපියල් 950,601,926 ක මුදලක් ගෙවීමට තිබුණි.

(iv) කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමෙහි වගන්ති 14.6 ප්‍රකාරව අතුරු ගෙවීම් සහතිකය අනුව ගෙවිය යුතු ගෙවීම් ප්‍රමාද කිරීම සඳහා ප්‍රමාද පොළී කොන්ත්‍රාත්කරුට අයකළ හැකි අතර, මාගා ඉංජිනියරින්ග් ප්‍රයිවෙට් ලිමිටඩ් ආයතනයෙහි අංක 509M (0101) දරණ සහ 2024 අප්‍රේල් 02 දිනැති ලිපිය අනුව 2024 මාර්තු 31 දිනට ප්‍රමාද ගෙවීම් සඳහා පොළිය රු.236,355,010 කි.

(v) 2024 පෙබරවාරි 05 දින සිදු කරන ලද භෞතිකව පරික්ෂාවේදී 2021 වසරේ ආරම්භ කර වසර 2ක් ගතවුවද ඉදිකිරීම් කටයුතු මූලික අදියරේ එනම් ගොඩනැගිලි පදනම් මට්ටමේදී ඉදිකිරීම් කටයුතු නවතා දමා පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.

III. තාක්ෂණික උද්‍යානය කුරුණෑගල ඉදිකිරීම් සම්බන්දයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(i) 2021 ජූනි 17 වැනි දින ජනාධිපති කාර්යාලයෙන් නිකුත් කළ ලිපියට අනුව නව ආයෝජන සඳහා රජයේ ඉඩම් අක්කර 50ක් ලබාදෙන බව දන්වා තිබුණද ඉදිකිරීම් සඳහා ලබා ගෙන තිබුණේ මගුරුඔයවත්ත, රත්ගල්ල ඉඩමෙන් අක්කර 20ක පමණ ඉඩම් ප්‍රමාණයක් පමණි. තවද මෙම ඉඩමෙහි පිහිටාතිබෙන නිවාස 2 සඳහා විකල්ප ඉඩම් ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් පියවර ගන්නා ලද බව විගණනයට නිරීක්ෂණය නොවිය.

(ii) මූලික කොන්ත්‍රාත්තු මිල රු.7,312,017,333 (VAT රහිත) වුවද 2023 දෙසැම්බර් තත්ත්ව වාර්තාව (Status Report) අනුව ප්‍රමාද ගෙවීම් රු.416,802,172 කි. මෙම ව්‍යාපෘතිය සම්පූර්ණ කිරීම ප්‍රමාදවීම හේතුවෙන් දැනටමත් මූලික පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවට වඩා රු. 416,802,172 ක් පිරිවැය වැඩිවී තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. තවද, මෙම වැඩිවන වියදම් සඳහා අරමුදල් සපයා ගන්නා ක්‍රමයක් සැළසුම් කර නොතිබුණි.

(iii) මධ්‍යම ඉංජිනේරු උපදේශන කාර්යාංශය කුරුණෑගල තාක්ෂණික උද්‍යාන ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඉංජිනේරු උපදේශකයෙකු ලෙස පත් කර ඇත. 2022 මාර්තු 28 දිනැති ගිවිසුමට සහ 2022.01.19 දිනැති පත්වීම් ලිපිය අනුව ගෙවිය යුතු උපදේශන ගාස්තුව ව්‍යාපෘතියේ මුළු කොන්ත්‍රාත්තු මුදලින් 1.25% + වැට බද්ද වශයෙන් විය. කෙසේ වෙතත්, 2023 දෙසැම්බර් තත්ත්ව වාර්තාව (Status Report) අනුව එම ආයතනයට ගෙවිය යුතු මුදල රු.36,188,088ක් විය.

(iv) 2024 පෙබරවාරි 09 දින සිදු කරන ලද භෞතිකව පරික්ෂාවේදී 2021 වසරේ ආරම්භ කර වසර 2ක් ගතවුවද ඉදිකිරීම් කටයුතු සම්පූර්ණ නොකර අතරමැදදී නවතා දමා තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

IV. යෝජිත තාක්ෂණික උද්‍යානය - නුවර ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා තෝරාගෙන තිබූ Sunken Construction (Pvt) Ltd සමාගම 2022 පෙබරවාරි 24 වැනි දින ව්‍යාපෘති යෝජනාව ඉදිරිපත් කර තිබුණද විගණිත දිනය වනවිටත් ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි.

V. යෝජිත තාක්ෂණික උද්‍යානය - නුවරඑළිය ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා තෝරාගෙන තිබූ Access Engineering PLC සමාගම 2021 නොවැම්බර් 16 වැනි දින ව්‍යාපෘති යෝජනාව ඉදිරිපත් කර තිබුණද එහි කටයුතු විගණිත දිනය වනවිටත් ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත/ඌන සේවක සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	14	10	(04)
තෘතියික මට්ටම	02	02	-
ද්විතීක මට්ටම	357	318	(39)
ප්‍රාථමික මට්ටම	20	17	(03)
වෙනත්	-	05	05
එකතුව	**393**	**352**	**(41)**

ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින විට ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 04 ක්ද ද්විතීක මට්ටමේ පුරප්පාඩු 39 ක්ද ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 03 ක්ද වශයෙන් මුළු පුරප්පාඩු 46 ක්ද අතිරික්තව පුහුණු සේවකයින් 05 දෙනෙකුද සිටින බව නිරීක්ෂණය විය.

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

04 ஆம் அத்தியாயம் - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட சுட்டிகள்	உத்தேச பூர்த்தி செய்தலின் விகிதமாக (%) உண்மையாக பூர்த்தி செய்தது		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
தெற்கு கழிவுநீர் இணைப்பை நிறைவு செய்வதன் விகிதம்		√	
வகவத்த கைத்தொழில் வலயத்தில் மின்சார கென்ட்ரியை நிர்மாணித்தல்			√
கொள்வனவு செய்யப்பட்ட அலுவலக உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை			√
நில அளவையாளர் திணைக்களத்தின் தரவு நிலையத்திற்கு உபகரணம் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் மென்பொருள் அபிவிருத்தி செய்தல்	√		
நில அளவையாளர் திணைக்களத்தின் ஒன்லையின் காணித் தகவல் சேவைக்கு பழைய நில அளவை திட்டங்களின் காணித் துண்டுகள் 100,000 ஐ டிஜிரல்மயப்படுத்தல் (Digitizing 100,000 land parcels of old survey plans for Online Land Information Service)	√		
கொழும்பு நகர சபையின் வீதவரி இலக்கங்களை துண்டாடும் திட்டத்தில் குறித்துக் காட்டல் (Mapping Parcel Fabric with Assessment number with necessary subdivision / Amalgamation to introduce online "Ownership Certificates & Construction Permit" service)	√		
மேல் மாகாண வருமானத் திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகளை டிஜிரல்மயப்படுத்தியதன் பின்னர் குறித்த முறைமையின் வேலை நடவடிக்கைகளுக்கென கணினி உதிரிபாகங்களை கொள்வனவு செய்தல்	√		
வணிக மேல் நீதிமன்றத்தை (இலக்கம் 05) தாபிப்பதற்கான கட்டிடத்தை புதுப்பித்து தேவையான உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்	√		

05 ஆம் அத்தியாயம் - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்துகொள்வதன் செயலாற்றுகை

5.1 இனங்காணப்பட்ட ஏற்புடையதான நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் குறிப்பிடுக.

இலக்கு/ நோக்கம்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இதுவரை வெற்றிபெற்றுக் கொள்வதன் முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
பலம்மிக்க உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைகக் கட்டியெழுப்பல், முழுமையான மற்றும் நிலைபேறான கைத்தொழில்மயப்படுத்தலை மேம்படுத்தி நவீனமயப்படுத்தலை ஊக்குவித்தல்	பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மனித நலம் நிலைத்திருத்தலுக்கு சகலரும் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய மற்றும் பிரவேசிக்க முடியுமாவதை கவனத்தில் கொண்டு பிராந்திய மற்றும் தேசிய ரீதியான தேச எல்லைகளுக்கு இடையே மேற்கொள்ளப்படும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் உள்ளடங்களாக தரமானவாறு உயர் நம்பகத்தன்மைமிக்க நிலைபேறான மற்றும் அனர்த்தங்களுக்கு தாக்குப் பிடிக்கக்கூடிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	தெற்கு கழிவுநீர் இணைப்பை நிறைவு செய்வதன் விகிதம்			√
		பிங்கிரிய ஏற்றுமதி தயாரிப்பு வலயத்தின் பிரவேசப் பாதையை நிர்மாணித்தல்	√		
		வகவத்த கைத்தொழில் வலயத்தில் மின்சார கென்ட்ரியை நிர்மாணித்தல்		√	

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதன் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்களை விரிவாக விபரிக்குக.

<u>**வெற்றிகள்.**</u>

1. நேரடி வெளிநாட்டு முதலீடுகள் மற்றும் தனியார் துறையின் முதலீடுகளை மேம்படுத்துவதற்காக வியாபாரங்களுக்கு சாதகமான சூழலை உருவாக்குவதை நோக்காகக் கொண்டு அமுலில் உள்ள கட்டளைகளை இலகுபடுத்தல் மற்றும் வினைத்திறன்மிக்கதாக்கல், செலவினம் மற்றும் காலத்தைக் குறைத்தல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை அதிகரித்தல் போன்ற அவசியமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக உரிய அமைச்சுச் செயலாளர்கள் ஏழு பேரை உள்ளடக்கியதாக முதலீட்டை இலகுபடுத்தும் குழுவொன்று கௌரவ சனாதிபதியின் ஆலோசனையின் பேரில் சனாதிபதி செயலாளரினால் நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளது. இக்குழு இது சம்பந்தமான நேர்வரிசை நிறுவனங்களின் நியம நடவடிக்கைமுறைகளை உள்ளடக்கியதாக அறிக்கையொன்று தயார் செய்யப்பட்டதுடன், இதன் இறுதி அறிக்கை 2023.12.14 ஆம் திகதி கௌரவ சனாதிபதியிடம் கையளிக்கப்பட்டது.

2. தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்புச் சபையினால் தெற்கு மற்றும் வடக்கு நீர் இணைப்புக்களைப் பேணிவருவதற்குத் தேவையான நீர்க் குழாய்க் கட்டமைப்பை கொழும்பு துறைமுக நகரத்துடன் இணைப்பதற்குத் தேவையான குழாய்க் கட்டமைப்பு தற்போது பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.

3. இலங்கை மின்சார சபையினால் கொழும்பு துறைமுக நகரத்திற்குப் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட வேண்டிய மின் இணைப்புத் தேவைப்பாடு கொழும்பு துறைமுக நகர எல்லை வரை பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.

4. கொழும்பு மாநகர சபையினால் கொழும்பு துறைமுக நகரத்திற்கு கழிவு நீர் பெற்றுக் கொள்வதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட நிர்மாணிப்புக்களில் தெற்கு கழிவுநீர் கட்டமைப்பு 55% இனால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.

5. ஏற்றுமதியாளர்கள் முகம் கொடுக்கின்ற சிக்கல்கள் பற்றிக் கலந்துரையாடுவதற்கு மற்றும் தீர்வுகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக நடாத்தப்படுகின்ற 23 ஆவது ஏற்றுமதியாளர்களின் மாநாடு, முதலீட்டு மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சரின் தலைமையில் 2023 நவம்பர் மாதம் 02 ஆம் திகதி ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி சபையின் வளவில் வெற்றிகரமாக நடாத்தப்பட்டது. இம்முறை இதன் போது சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சகல சிக்கல்களுக்கும் வெற்றிகரமான தீர்வுகளைப் பெற்றுக் கொடுக்க இயலுமாயிற்று.

6. இலங்கை கருவாவிற்கு (Ceylon Cinnamon) ஐரோப்பிய சமூகத்தின் (EU) மூலம் “ GI (Geographical Indication) பூகோள சுட்டிச் சான்றிதழ் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது. இது இலங்கையின் முதலாவது GI (Geographical Indication) சான்றிதழ் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட

உற்பத்தியாக உள்ளது. இலங்கை ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி சபையினால் கருவா பயிர்செய்கையாளர்ககளுக்கு பாதுகாப்புப் பூகோள சுட்டிச் (PGI) சான்றிதழை வெளியிட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.

7. தேசிய காபன் சான்றுப்படுத்தும் அடையாளக்குறியை அறிமுகம் செய்வதற்காக கொழும்பில் ஊடக மாநாடொன்று நடாத்தப்பட்டதுடன், சான்றுப்படுத்தும் அடையாளக்குறியை மேம்படுத்தல் மற்றும் விழிப்புணர்வூட்டுவதற்காக 15 ஆவணங்கள் வெளியிடப்பட்டன. GIZ நிறுவனத்தின் நிதி அனுசரணை மற்றும் சர்வதேச வர்த்தக நிறுவனத்தின் (ITC) தொழில்நுட்ப உதவியுடன் சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர்களை பதிவு செய்வதற்கான தன்னியக்க முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இதன் ஒரு அம்சமாக சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர்களுக்கு எட்டு சான்றிதழ்கள் வழங்கிவைக்கப்பட்டன. மேலும், “www.nocu.lk” இணையத்தளம் உத்தியோகபூர்வமாக ஆரம்பித்து வைக்கப்பட்டது. இதன் மூலம் காபன் விவசாய உற்பத்திச் சான்றுப்படுத்தலின் மூலம் ஏற்றுமதியை அதிகரிப்பதனூடாக நிலைபேறான விவசாய உற்பத்தித்துறையை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு வசதிகளை செய்வதை தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ள இயலுமாகும்.

8. 2023 நவம்பர் மாதம் 23 ஆம் திகதி பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபத்தில் நடைபெற்ற சனாதிபதி ஏற்றுமதி விருது வழங்கும் வைபத்தின் போது இலங்கையின் கௌரவ சனாதிபதியினால் " Your Vital Island: Sri Lanka” தேசிய ஏற்றுமதி வர்த்தகக்குறியீடு அறிமுகம் செய்யப்பட்டதுடன், இதனூடாக இலங்கையை நிலைபேறான வழங்கல் பயணமுடிவாக உலகத்திற்கு அறிமுகம் செய்யும் ஆற்றல் கிடைக்கின்றது.

சவால்கள்

1. பூகோள அரசியல் மற்றும் பொருளாதார நிலைமைகள் காரணமாக 2023 ஆம் ஆண்டில் குறித்த ஏற்றுமதி இலக்கை அடைந்துகொள்வது சவாலாக இருந்தது. உதாரணமாக, ஏற்றுமதி பயண முடிவுகளின் உச்ச பணவீக்கம் காரணமாக, ஆடை உற்பத்தி போன்ற எமது ஏற்றுமதிகளுக்கான கேள்வி குறைவடைந்தது.

2. அந்நியச் செலாவணி விகிதத்தின் ஏற்ற இறக்கம், உயர்ந்த எரிசக்திச் செலவினம், அரசினால் விதிக்கப்பட்ட இறக்குமதித் தடைகள் காரணமாக எமது உற்பத்திகளின் உற்பத்திச் செலவினம் அதிகரித்ததன் காரணமாக சந்தையில் போட்டித்தன்மை குறைவடைந்தமை.

3. பயிற்றப்பட்ட ஊழியர்கள் நாட்டிலிருந்து வெளியேறுவதனால் ஏற்றுமதித் துறையில் தாக்கம் ஏற்பட்டமை.

4. நாட்டில் நிலவும் பொருளாதார நிலைமையின் கீழ் திறைசேரியினால் முதலீட்டு வலயங்களில் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு ஏற்பாடுகளை ஒதுக்குவது மட்டுப்படுத்தப்பட்டது.

5. கொழும்பு துறைமுக நகரத்திற்குப் பிரவேசிக்கும் லோட்டஸ் சுற்றுவட்டத்தில் காணப்படுகின்ற வாகன நெரிசலுக்கு தீர்வு கண்டறிதல்.
6. கொழும்பு நகரத்தில் காணப்படுகின்ற வேலைப்பளு காரணமாக உரிய நேரத்திற்குள் கொழும்பு துறைமுக நகரத்தின் நிர்மாணப் பணிகளை நிறைவு செய்வது சவாலாகக் காணப்படுகின்றது.

06 ஆம் அத்தியாயம் - மனித வளத் தோற்றப்பாடு

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடம் / (மிகை) **
சிரேஷ்ட	14	10	04
மூன்றாம் நிலை	02	02	-
இரண்டாம் நிலை	371*	329*	42*
ஆரம்ப	16	16	-
மொத்தம்	**403**	**357**	**46**

*ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி சபைக்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி அலுவலர்களும் உள்ளடங்குகின்றார்கள்.

6.2 **நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் மனிதவளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை தாக்கம் செலுத்தியிருப்பது எவ்வாறு என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

வெற்றிடமான பதவிகளுக்கு உரிய நிறுவனங்களினால் (அரச நிருவாக அமைச்சு) அலுவலர்களை அனுப்பிவைக்காமை காரணமாக அவ்வவ் பதவிகளின் செயற்பணிகள் நிறைவேற்றப்படாமை செயலாற்றுகையில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியணியினர் எண்ணிக்கை	கால எல்லை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு /வெளிநாடு)	வெளியீடு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு *
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
அரச முகாமைத்துவம் பற்றிய பட்டப் பின் படிப்புப் பாடநெறி	01	02 வருடம்	330,000.00		உள்நாடு	நிறுவனத்தில் சேவையாற்றுவதற்கு அரச முகாமைத்துவம் பற்றிய உயர் அறிவைக் கொண்ட அலுவலர்கள் இருத்தல்.
நிதிப் பொருளியல் பட்டப் பின் படிப்புப் பாடநெறி	01	01 வருடம்	79,500.00		உள்நாடு	நிறுவனத்தில் சேவையாற்றுவதற்கு நிதிப் பொருளியல் பற்றிய உயர் அறிவைக் கொண்ட அலுவலர்கள் இருத்தல்.
சட்டம் பற்றிய பட்டப் பின் படிப்பு	01	02 வருடம்	186,500.00		உள்நாடு	நிறுவனத்தில் சேவையாற்றுவதற்கு நிதிப் பொருளியல் பற்றிய உயர் அறிவைக் கொண்ட அலுவலர்கள் இருத்தல்.
அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் ஒழுக்கநெறி பற்றிய செயலமர்வு	03	03 நாள்	22,500.00		உள்நாடு	அலுவலக முகாமைத்துவம் பற்றிய சிறந்த அறிவைக் கொண்ட அலுவலர்கள் சேவையில் ஈடுபட்டிருத்தல்.
சம்பளம் தயாரித்தல் பற்றிய பாடநெறி	02	02 நாள்	36,000.00		உள்நாடு	சம்பளம் தயாரித்தல் முறையியல்கள் பற்றிய சிறந்த அறிவைக் கொண்ட அலுவலர்கள் சேவையில் ஈடுபட்டிருத்தல்.
போக்குவரத்து முகாமைத்துவம் பற்றிய செயலமர்வு	01	01 நாள்	6,000.00		உள்நாடு	போக்குவரத்து முகாமைத்துவம் பற்றிய சிறந்த அறிவைக் கொண்ட அலுவலர்கள் சேவையில் ஈடுபட்டிருத்தல்.
நட்ட இழப்பு மற்றும் இழப்பீடுகளை வகைப்படுத்தல பற்றிய செயலமர்வு	01	02 நாள்	7,500.00		உள்நாடு	நட்டம் மற்றும் இழப்புக்களை அறிக்கையிடுவது பற்றிய சிறந்த அறிவைக் கொண்ட அலுவலர்கள் சேவையில் ஈடுபட்டிருத்தல்.
அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளுக்கான	01	14 நாள்		117,513.75	வெளிநாடு	தமது சேவையினை சிறந்த மட்டத்தில்

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியணியினர் எண்ணிக்கை	கால எல்லை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு /வெளிநாடு)	வெளியீடு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு *
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
தெற்கு ஒத்துழைப்பு பற்றிய கருத்தரங்கு (Seminar on South Cooperation for Developing Countries)						பேணிவருவது பற்றிய அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல்
BRC நாடுகளுக்கு டிஜிரல் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் மற்றும் பராமரிப்புச் செய்வதற்காக டிஜிரல் மாற்றம் பற்றிய கருத்தரங்கு (Seminar on Digital Transformation of Infrastructure Development Operation and Maintenance for BCR Countries)	01	14 நாள்		121,579.00	வெளிநாடு	தமது சேவையினை சிறந்த மட்டத்தில் பேணிவருவது பற்றிய அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல்
இலங்கைக்கு சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை கலந்துரையாடல்களுக்கான திறன் அபிவிருத்தி பற்றிய கருத்தரங்கு (Seminar on Negotiation Capacity Building of Free Trade Agreement for Sri Lanka)	01	14 நாள்		121,388.00	வெளிநாடு	தமது சேவையினை சிறந்த மட்டத்தில் பேணிவருவது பற்றிய அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல்
பூகோள அபிவிருத்தி முன்னெடுப்பின் கீழ் டிஜிரல் பொருளாதாரம் மற்றும் கைத்தொழிலை ஒன்றிணைப்பது பற்றிய கருத்தரங்கு (Seminar on Digital Economy and Industry Integration under the Global Development initiative - AIBO)	01	14 நாள்		113,205.48	வெளிநாடு	தமது சேவையினை சிறந்த மட்டத்தில் பேணிவருவது பற்றிய அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல்
அபிவிருத்தியடைந்த பிரதேசங்களில் நிர்மாணிப்புக்கள் மற்றும்	01	21 நாள்		119,356.97	வெளிநாடு	தமது சேவையினை சிறந்த மட்டத்தில் பேணிவருவது பற்றிய அறிவைப் பெற்றுக்

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியணியனா் எண்ணிக்கை	கால எல்லை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு /வெளிநாடு)	வெளியீடு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு *
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
முகாமைத்துவம் பற்றிய கருத்தரங்கு (Seminar of the construction and Management of Development Areas)						கொள்ளல்
தெற்காசிய மற்றும் கிழக்காசிய வியாபாரத் தலைவா்களின் மாநாடு (South Asia and South East Asia Business Leaders Summit)	01	05 நாள்		51,307.00	வெளிநாடு	தமது சேவையினை சிறந்த மட்டத்தில் பேணிவருவது பற்றிய அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல்
இலங்கைக்கு எல்லைகளின் ஊடாக ஈ - வணிகமயப்படுத்தல் பற்றிய கருத்தரங்கு (Seminar on Cross-border-e-commerce for Sri Lanka)	03	14 நாள்		372,799.35	வெளிநாடு	தமது சேவையினை சிறந்த மட்டத்தில் பேணிவருவது பற்றிய அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல்
இலங்கைக்கு கைத்தொழில் பூங்காங்களை நிா்மாணித்தல் மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்வது பற்றிய கருத்தரங்கு (Seminar on construction and management of Industrial Parks for Sri Lanka)	02	14 நாள்		250,299.00	வெளிநாடு	தமது சேவையினை சிறந்த மட்டத்தில் பேணிவருவது பற்றிய அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல்
அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளுக்கு சா்வதேச முதலீடுகளை ஈா்த்தெடுத்தல் பற்றிய கருத்தரங்கு (Seminar on Attracting International Investments for Developing Countries)	01	14 நாள்		126,748.12	வெளிநாடு	தமது சேவையினை சிறந்த மட்டத்தில் பேணிவருவது பற்றிய அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல்
தொழில்முயற்சிசாா் கல்வி அறிவு முகாமைத்துவம் மற்றும் கொள்கைகள் பற்றிய பயிற்சி	01	21 நாள்		125,220.00	வெளிநாடு	தமது சேவையினை சிறந்த மட்டத்தில் பேணிவருவது பற்றிய அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல்

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	**பயிற்றப்பட்ட பதவியணியனர் எண்ணிக்கை**	**கால எல்லை**	**ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூ.)**		**நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு /வெளிநாடு)**	**வெளியீடு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு ⁎**
(Training on Entrepreneurship Education Knowledge Management and Policy Research)						
முதலீட்டு மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம் (Participate in the Investment Promotion Road Show)	01	02 நாள்		40,516.00	வெளிநாடு	தமது சேவையினை சிறந்த மட்டத்தில் பேணிவருவது பற்றிய அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல்

⁎ நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பங்களிப்புச் செய்வது எவ்வாறு என்பதை சுருக்கமாக தெளிவுபடுத்துக.

பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் மூலம் அலுவலர்கள் பெற்றுக் கொள்ளும் அறிவு தமது சேவைகளை தரமான முறையில் பேணிவருவதற்கு உதவியாக இருக்கும்.

பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் மூலம் அலுவலக அலுவலர்களுக்கு இடையே கூட்டாக செயற்படும் தன்மை வளர்க்கப்படுதல், ஒத்துழைப்பு, சமஅந்தஸ்து வளர்ச்சியடைதல் மூலம் அலுவலகத்தின் நாளாந்த நடவடிக்கைகள் இலகுவாகவும், வினைத்திறன்மிக்கதாகவும் இடம்பெறும்.

ஒவ்வொரு விடயப்பரப்பு தொடர்பிலும் பயிற்சி செயலமர்வுகளில் பங்கேற்கச் செய்வதன் மூலம் குறித்த அலுவலர்கள் மேற்கொள்ளும் கடமைசார் அறிவு அதிகரிப்பதனால் பணிகள் வேகமாக மேற்கொள்ளப்படும். அதன் மூலம் அலுவலகத்தினுள் கடமைகளை நிறைவேற்றுவது இலகுபடுத்தப்படும்.

அலுவலர்களின் அறிவு இற்றைப்படுத்தப்படுவதன் மூலம், நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு உயர் மட்டத்தில் பேணிவர முடிதல்.

07 ஆம் அத்தியாயம் - இயைபு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	இயைபு நிலைமை (ஏற்புடையதாகின்றது /ஏற்புடையதாவதில்லை)	ஏற்புடையதாவதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்புடையதாகாமையை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக பிரேரிக்கும் சரியான தீர்மானம் நடவடிக்கை
1	**கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுக்கள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	ஏற்புடையதாகின்றது		
1.2	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகின்றது		
1.3	தொழில் மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	ஏற்புடையதல்ல		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல		
1.6	வேறு	ஏற்புடையதல்ல		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பேணிவருதல் (நி.பி. 445)**			
2.1	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இற்கமைய நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் பதிவேடு / ஆட்களின் சம்பள அட்டைகளை பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்களுக்கான பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்பு அறிக்கைகளையும் தயார் செய்து பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளைப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		

2.8	இருப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.9	நட்டம் இழப்பு பற்றிய பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.10	பொறுப்புகள் பற்றிய பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
2.11	உபஆவணப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல் (புயு-60)	ஏற்புடையதாகின்றது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகள் பகிரப்பட்டிருத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரம் நிறுவனத்திற்குள் பொறுப்பளிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
3.2	நிதி அதிகாரத்தை பொறுப்பளிப்பது பற்றி நிறுவனத்திற்குள் விழிப்புணர்வூட்டியிருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் அலுவலர்கள் இருவர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையானோர் ஊடாக அங்கீகரிக்கப்படக் கூடியவாறு அதிகாரம் பொறுப்பளிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, அரச சம்பள ஆவண மென்பொருள் பொதி (பெகேஜ்) யை பயன்படுத்தும் போது கணக்காளரின் நிருவாகத்திற்கு உட்பட்டு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
4	**வருடாந்த திட்டங்களைத் தயார் செய்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்றிட்டத்தை தயார் செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தை தயார் செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயார் செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயார் செய்து தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்திடம் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		

4.5	வருடாந்த காசோட்டக் கூற்றை உரிய திகதியில் திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள திகதியில், சகல கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் விடையளித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 இற்கமைய, ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியுடன் கலந்துரையாடிய பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயார் செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
6.2	ஒவ்வொரு உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் விடையளித்திருத்தல்	ஏற்புடையதல்ல	அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் பதவி வெற்றிடமாதல்	
6.3	2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உட்பிரிவுக்கு அமைய, சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திட்டம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதல்ல	அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் பதவி வெற்றிடமாதல்	
6.4	நிதிப் பிரமாணம் 134(3) இற்கமைய, சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதல்ல	அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் பதவி வெற்றிடமாதல்	
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இற்கமைய, ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் 04 உரிய ஆண்டில் நடாத்தியிருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		

8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் அத்தியாயத்திற்கு அமைய, சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அலுவலகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்திற்கு அமைய, மேற்படி சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்துவதை ஒருங்கிணைப்புக்கு பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர் ஒருவரை நியமனம் செய்து மேற்படி அலுவலர் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
8.3	அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இற்கமைய பொருட் கணிப்பீட்டை நடாத்தி குறித்த அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
8.4	வருடாந்த பொருட் கணிப்பீட்டில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகை, குறை மற்றும் வேறு சிபாரிசுகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ள காலப்பகுதிக்குள் மேற்கொண்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
8.5	சேதமடைந்த பொருட்களை அகற்றுவதை நி.பி. 772 இற்கமைய மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கு நாளாந்த பயணக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகளை தயார் செய்து உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9.2	வாகனங்கள் சேதமடைந்து 6 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதிக்குள் அகற்றியிருத்தல்	ஏற்புடையதாக இல்லை	சேதமடைந்த வாகனங்கள் இல்லை	

9.3	வாகன லொக் புத்தகங்களைப் பேணிவருவதுடன் அவற்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகனம் தொடர்பிலும் நி.பி. 103,104,109, மற்றும் 110 இற்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் பந்தி 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய, வாகனங்களின் எரிபொருள் பயன்பாடு பற்றி மீள் பரிசீலனை செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9.6	லீசின் கொள்வனவுக் கால எல்லையின் பின்னர், லீசின் கொள்வனவு வாகனங்கள் லொக் புத்தகங்களில் முழு உரித்தையும் சாட்டுதல் செய்திருத்தல்	ஏற்புடையதாக இல்லை	லீசின் கொள்வனவு வாகனங்கள் இல்லை	
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதிக்கு வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயார் செய்து சான்றுப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகள் முதல் முன்கொண்டு வரப்பட்டுள்ள செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளை தீர்த்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்படுகின்ற மற்றும் சீராக்கல் செய்ய வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு மேற்படி நிலுவைகளை ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் தீர்த்திருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
11	**ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	செய்யப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளை அவற்றின் வரையறைகளை தாண்டாதவாறு செலவிடல்	ஏற்புடையதாகின்றது		

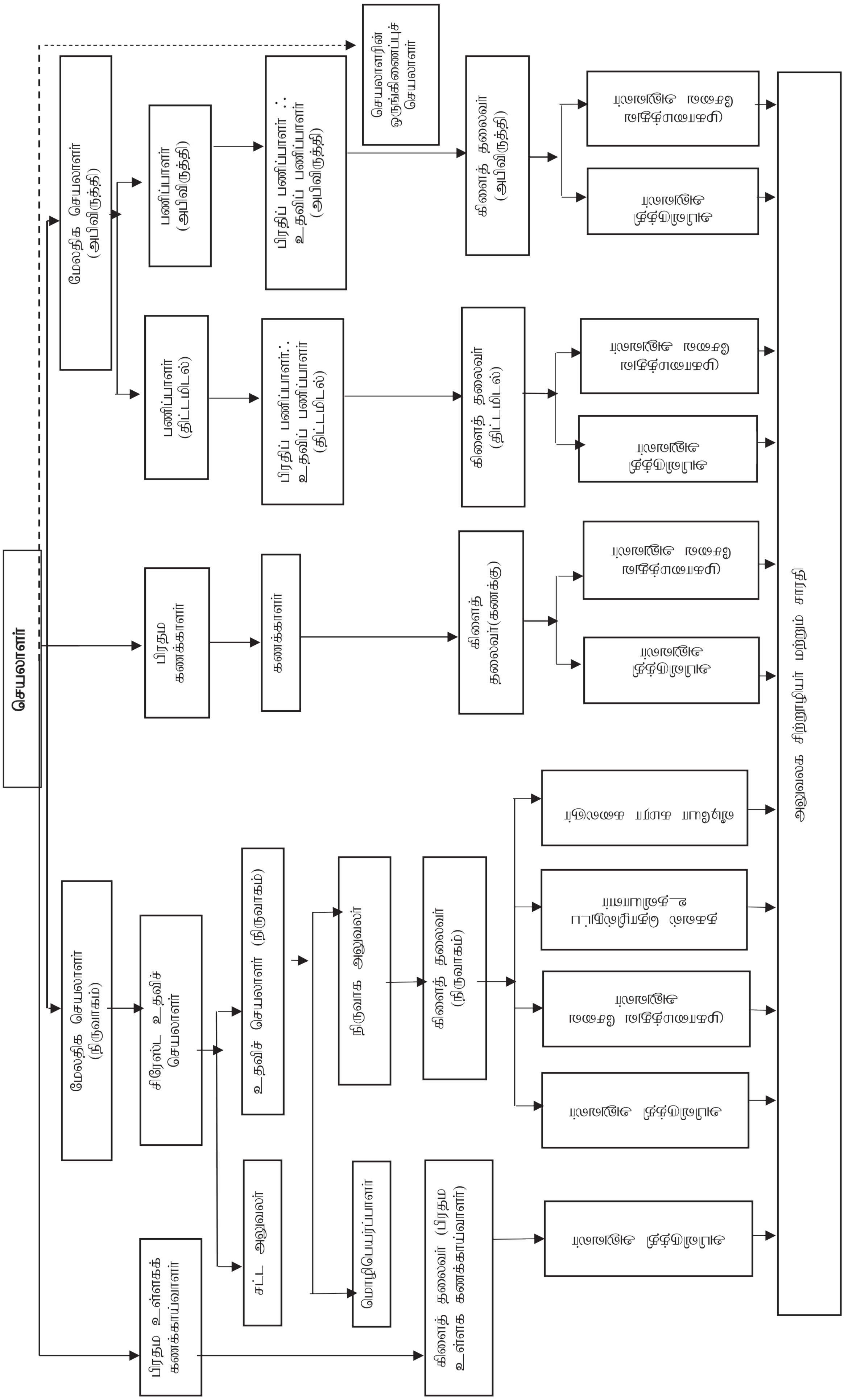
11.2	நி.பி. 94(1) இற்கமைய செய்யப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளில் பயன்படுத்திய பின்னர் ஆண்டின் இறுதியில் எஞ்சிய ஏற்பாடுகளை வரையறைகளைத் தாண்டாதவாறு பொறுப்புக்களை ஏற்படுத்திக் கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	வரையறைகளுக்கு ஏற்புடையதாதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
12.2	நிலுவையாக உள்ள கடன் நிலுவைகள் பற்றிய காலப் பகுப்பாய்வை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலான காலமாக காணப்பட்டு வருகின்ற நிலுவையாக உள்ள கடன் நிலுவைகளைத் தீர்த்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பூர்த்தியடைந்த வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.பி. 571 இற்கு அமைய நடவடிக்கை மேற்கொண்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசேட்டின் மீதி திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
14.2	நி.பி. 371 இற்கமைய வழங்கப்பட்ட குறித்த பணிக்கான இடைக்கால கட்டுநிதி, மேற்படி பணி நிறைவு செய்யப்பட்டு ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
14.3	நி.பி. 371 இற்கமைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறைகளைத் தாண்டாதவாறு குறித்த பணிக்கான இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கின் மீதி, திறைசேரியின் பதிவேடுகளுடன் மாதாந்தம் இணக்கம் செய்யப்படுதல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		

15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	குறித்த ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தில் மீளச் செலுத்தல்கள் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானங்கள், வைப்புக் கணக்கில் செலவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்திற்கு செலவு வைத்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
15.3	நி.பி. 176 இற்கமைய நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமா்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
16	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியின் வரையறைக்குள் பதவியணியை பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
16.2	பதவியணியின் சகல அங்கத்தவா்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்து மூலம் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இற்கமைய சகல அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமா்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
17	**பொது மக்களுக்கு தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்**			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய தகவல் அலுவலா் ஒருவரை நியமனம் செய்து தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையத்தளம் ஊடாக பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இணையத்தளம் அல்லது மாற்றுவழிமுறைகள் ஊடாக நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களின் பாராட்டுக்கள் / பிரேரணைகளை வெளியிடுவதற்கான வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்திருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		

17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 ஆம் மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளுக்கு அமைய ஒவ்வொரு வருடமும் இரண்டு தடவை அல்லது ஒரு வருடத்தில் ஒரு தடவை அறிக்கைகள் சமா்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
18	**பிரசைகள் பிரகடனத்தை அமுல்படுத்தல்**			
18.1	05/2008 ஆம் இலக்க மற்றும் 05/2008(1) ஆம் இலக்க பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய பிரசைகள் / சேவைபெறுநா் பிரகடனத்தை தயாா் செய்து அமுல்படுத்தியிருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
18.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்திக்கு அமைய, பிரசைகள் /சேவைபெறுநா் பிரகடனத்தை தயாா் செய்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தும் நடவடிக்கைகளை கண்காணிப்புச் செய்தல், மதிப்பீடு செய்வதற்காக நிறுவனத்தினால் முறையியல் ஒன்று தயாா் செய்யப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
19	**மனிதவள திட்டத்தை தயாா் செய்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 இன் மாதிரிப் படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயாா் செய்யப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையதாகின்றது		
19.2	பதவியணியின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஒரு வருடத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணி நேரத்திற்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பை மேற்படி மனிதவளத் திட்டத்தில் உறுதி செய்திருத்தல்	2023.01.27 ஆந் திகதிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை இல. 01/2023 இற்கு இணங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.		
19.3	மேலுள்ள சுற்றறிக்கையின் 01 ஆம் இலக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒட்டுமொத்த பதவியணியினருக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		

19.4	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்திக்கு அமைய மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டத்தை தயார் செய்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவது தொடர்பில் பொறுப்புக்கள் அளிக்கப்பட்டுள்ள சிரேஷ்ட அலுவலர் ஒருவர் நியமனம் செய்யப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகள் தொடர்பில் பதில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்**			
20.1	கடந்த ஆண்டுக்கு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள கணக்காய்வுப் பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சீராக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளமை.	ஏற்புடையதாகின்றது		

முதலீட்டு மேம்பாட்டு அமைச்சு



Performance Report – 2023

Ministry of Investment Promotion

Annual Performance Report for the year 2023
Ministry of Investment Promotion

Expenditure Head No 187

Contents

Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary
Chapter 02 - Progress and the Future Outlook
Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year
Chapter 04 - Performance Indicators
Chapter 05- Performance of the Achieving Sustainable Development Goals (SDG)
Chapter 06 - Human Resource Profile
Chapter 07 - Compliance Report

Ministry of Investment Promotion

Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary

1.1 Introduction

The Ministry of Investment Promotion has been established as per the Gazettes Extraordinary No.2289/43 of 22.07.2022, 2297/78 of 16.09.2022 and 2355/10 of 23.10.2023 respectively.

1.2 Vision, Mission Objectives of the Institution

Vision
To make Sri Lanka the most sustainable investment destination in the region.

Mission
To create a quality socio- economic development in Sri Lanka with a value- added export base and by attracting sustainable investment.

1.3 Key Functions

1. Formulation, implementation, follow up and evaluation of policies, programmes and projects in relation to the subject of investment promotion and those subjects that come under the purview of Departments, Statutory Institutions and Public Corporations based on the national policies implemented by the government.
2. Provision of public services under the purview of the Ministry in an efficient and people friendly manner.
3. Reforming all systems and procedures using modern management techniques and technology, thus ensuring that the functions of the Ministry are fulfilled while eliminating corruption and waste.
4. Formation of policies, strategies, programmes and projects to enhance regional trade and investment co-operation.
5. Promotion of economic potential in Sri Lanka and thereby promote foreign direct investment and private sector investment.
6. Promotion, regulation and monitoring of economic development zones.
7. Development of the Colombo Port City Special Economic Zone as an international business and service hub with specialized infrastructure and other facilities aiming at national well - being and economic development.
8. Creation of Techno Parks.
9. Matters related to digital technology business expansion.

1.4 Organizational Chart

Organizational chart is indicated in Annexure 01.

1.5 Institutions come under the purview of the Ministry

1. Sri Lanka Export Development Board
2. Board of Investment of Sri Lanka
3. Colombo Port City Economic Commission
4. Colombo Port City Development Project
5. Techno Parks
6. Information Technology Parks
7. Hingurana Sugar Industry Ltd
8. Lanka Sugar Company (Pvt) Ltd
9. Kantale Sugar Company
10. Sugarcane Research Institute

Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

Briefly Explain Special Achievements, Challenges and Future goals

Special Achievements

1. Secretary to H.E. the President appointed a committee consisting of seven Secretaries to take necessary measures such as, simplifying and streamlining the existing procedures, reducing cost and time and improving transparency in order to create a business - friendly environment for the promotion of Foreign Direct Investment and private sector investment. A report has been prepared including SOPs of the line agencies in consultation with relevant stakeholders and the final report was handed over to H. E. the President on 14.12.2023.

2. The Cabinet of Ministers has approved the Cabinet Memorandum on "Selection of Project Proposals for Import of Areca- Nut for processing and Re- Export".

Accordingly,

- A procedure has been developed for Areca Nuts processing industry for re-export purposes.
- The provisional approval has been granted for 15 Enterprises to enable preliminary work to be carried out for import of Areca Nuts for processing & re-export.
- Initiatives taken to grant "Approved Enterprise" status for the above 15 enterprises by facilitating to fulfill the necessary criteria of the enterprises.
- Investment letters of approval have been granted for 09 companies by the Board of Investment of Sri Lanka for processing & re-export. For smooth functioning of Areca-nut importing, processing & exporting of enterprises, Sri Lanka Customs has developed a guideline within the framework given in the Procedure.

3. Procedure for Importation and Processing of Selected Spices, and Re-Export purpose in forms of oil extracts, Oleoresins and spent has been developed with a participation of many relevant organizations. As per the Cabinet Decision No අමප/23/2380/631/032 dated 02/01/2024, the approval has been granted for the Procedure for importation and Processing of Selected Spices, and Re-Export purpose in forms of oil extracts, Oleoresins and spent.

4. In the history of BOI from the period of GCEC BOI never had a clear opinion from the Auditor General for various reasons. Hence, the Secretary and the Ministry intervened this matter to obtain a clear audit opinion (unqualified opinion) in the year 2022. Accordingly, in 2023 BOI has been received an unqualified opinion for the financial statements of the financial year 2022.

5. The following regulations have been made and adopted on the Development of the Colombo Port City as an Attractive Investment – Friendly Commercial City
   - Colombo Port City (Registration of offshore Companies) Regulations No. 01 of 2022
   - Colombo Port City (Guildlines on the Grant of Exemptions or Incentives to Businessess of Strategic Importance) Regulations No. 02 of 2023
   - Colombo Port City (Development Control) Regulations No. 01 of 2023
   - Colombo Port City (Authorized Persons Engaged in Business) Regulations No. 01 of 2023

6. 07 plots of land in the Colombo Port City have already been granted to investors and entered into agreements with respective investors.

7. A National Steering Committee (NSC) has been established for the development of Colombo Port City and held 06 National Steering Committee meetings successfully.

Challenges

1. The development of infrastructure facilities such as Ports, Airports and Railways in the country when investors are choosing suitable locations for investment is low in comparison with regional and parallel countries.

2. Non-availability of ready- to- invest lands with suitable infrastructure facilities.

3. Increased time taken for the approval of investment projects from line agencies.

4. New recruitments to fill existing vacancies in the Public Service are limited due to the prevailing economic crisis. The government has given a policy level decision to fill the existing vacancies by engaging professional employees of the government institutions with an excess staff. Due to this decision, difficulties may be encountered when monitoring large – scale construction work carried out by the developer, since there is a shortage of professionals who have a professional experience in Engineering for the Project Management Unit, in inspectiong the construction work of the Colombo Port City.

5. In Sri Lanka the cost of utility (electricity) increases, thereby increasing the cost of production. As a result, competition in the international market for products is reduced.

6. Decrease in global demand for Sri Lankan products due to economic reasons.

7. Migration of skilled workers

8. Increase in cost of production due to rising labour costs as compared to other countries in the region.

Future Goals

1. Establishment of 07 new Investment Zones. (In Paranthan, Bingiriya Phase III, Mankulam, Kankasanthurai , Kappalthurai, Hambantota and Iranawila areas)
2. Introduction of an automated system in collaboration with line agencies to grant approval for investment projects.
3. To obtain a committed FDI of USD2,500 million
4. To obtain a Realized FDI of USD 1.300 million
5. To export merchandize worth of USD 8,800 million by the Board of Investment of Sri Lanka.
6. To construct of sewerage system by the Colombo Municipal Council (CMC) for the Colombo Port City Development Project (Southern connection)
7. To increase the export of Sri Lankan goods and services by USD 13.1 Bn and 3USD 3.6 Bn respectively in 2024.
8. To develop 150 new direct and indirect exporters in the year 2024 of the Sri Lanka Export Development Board.
9. To introduce 07 new regulations to promote investments in the Colombo Port City.
10. To increase sugar production by 13% compared to the year 2023 (To manufacture of 48,000 metric tons) by Lanka Sugar Company (Pvt) Limited.

The document shall be signed by the Chief Accounting Officer / Accounting Officer / Head of the Institution.

....

M. M. Nayeemudeen
Secretary
Ministry of Investment Promotion
12th Floor, West Tower, Echelon Square,
World Trade Centre, Colombo 01.

Date

6/6/2024
....

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2023

3.1 Statement of Financial Performance

ACA -F

Statement of Financial Performance
for the period ended 31st December 2023

Revised Budget Allocations 2023 Rs.		Note	Actual 2023 Rs.	Actual 2022 Rs.	
-	**Revenue Receipts**		-	-	
-	Income Tax	1	-	-	ACA-1
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-	ACA-1
-	Taxes on International Trade	3	-	-	ACA-1
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-	ACA-1
-	**Total Revenue Receipts (A)**		-	-	
-	**Non Revenue Receipts**		-	-	
-	Treasury Imprests		1,242,552,086	101,925,000	ACA-3
-	Deposits		20,044,485	250,254,885	ACA-4
-	Advance Accounts		9,571,441	12,862,238	ACA-5
-	Other Main Ledger Receipts		-		
-	**Total Non Revenue Receipts (B)**		**1,272,168,013**	**365,042,123**	
	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		**1,272,168,013**	**365,042,123**	
	Remittance to the Treasury (D)		1,751,525	-	
-	**Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)**		**1,270,416,487**	**365,042,123**	
	Less: Expenditure				
-	**Recurrent Expenditure**				
240,450,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	218,480,180	43,522,326	ACA-2(ii)
262,700,000	Other Goods & Services	6	121,517,884	72,388,040	ACA-2(ii)
426,250,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	311,737,526	462,078	ACA-2(ii)
-	Interest Payments	8	-	-	ACA-2(ii)
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	-	ACA-2(ii)
929,400,000	**Total Recurrent Expenditure (F)**		**651,735,590**	**116,372,444**	
	Capital Expenditure				
25,900,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	8,671,813	901,913	ACA-2(ii)
17,500,000	Acquisition of Capital Assets	11	13,501,645	3,632,510	ACA-2(ii)
250,000,000	Capital Transfers	12	67,700,000	-	ACA-2(ii)
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	ACA-2(ii)
1,000,000	Capacity Building	14	788,000	198,499	ACA-2(ii)
1,406,000,000	Other Capital Expenditure	15	1,168,965,534	-	ACA-2(ii)
1,700,400,000	**Total Capital Expenditure (G)**		**1,259,626,992**	**4,732,922**	
	Deposit Payments		19,712,748	250,897,053	ACA-4
	Advance Payments		3,797,189	31,143,964	ACA-5
	Other Main Ledger Payments		-	-	
	Total Main Ledger Expenditure (H)		**23,509,937**	**282,041,017**	
2,629,800,000	**Total Expenditure I = (F+G+H)**		1,934,872,518	403,146,383	
2,629,800,000	**Balance as at 31st December J = (E-I)**		**(664,456,031)**	**(38,104,260)**	
	Balance as per the Imprest Adjustment Statement		**(664,456,031)**	**(38,104,260)**	ACA-7
	Imprest Balance as at 31st December		-	-	ACA-3
			-	-	

3.2 Statement of Financial Position

ACA-P

Statement of Financial Position
As at 31st December 2023

	Note	Actual 2023 Rs	2022 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	45,500,748	55,068,804
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	12,507,474	18,281,726
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		**58,008,221**	**73,350,530**
Net Assets / Equity		-	
Net Worth to Treasury		11,905,226	18,011,216
Property, Plant & Equipment Reserve		45,500,748	55,068,804
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	-	
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	602,248	270,510
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		**58,008,221**	**73,350,530**

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 2 to 7 presented in pages from 7 to 37 and Annexures to accounts presented in pages from 37 to 65 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Finacial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

....
Chief Accounting Officer
Name : M M Nayeemudeen
Designation : Secretary
Date : 2024.02. 27

....
Chief Accountant
Name : M G C Pushpakumari
Date : 2024.02. 27

M. M. Nayeemudeen
Secretary
Ministry of Investment Promotion
12th Floor, West Tower, Echelon Square
World Trade Centre, Colombo 01.

M. G. C. Pushpakumari
Chief Accountant
Ministry of Investment Promotion
12th Floor, West Tower, Echelon Square,
World Trade Centre, Colombo 01.

3.3 Statement of Cash Flows

ACA-C

Statement of Cash Flows
for the Period ended 31st December 2023

	Actual	
	2023 Rs.	**2022 Rs.**
Cash Flows from Operating Activities		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	411,378
Profit	-	-
Non Revenue Receipts		
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	3,300,612	2,259,331
Imprest Received	1,242,552,086	101,925,000
Recoveries from Advance	6,051,048	9,737,032
Deposit Received	20,044,485	250,254,885
Total Cash generated from Operations (A)	**1,271,948,231**	**364,587,627**
Less - Cash disbursed for:		
Personal Emoluments & Operating Payments	146,893,678	101,339,435
Subsidies & Transfer Payments	13,107,359	464,545
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	4,334,311	183,278
Imprest Settlement to Treasury	1,751,525	-
Advance Payments	4,190,733	9,055,872
Deposit Payments	19,712,748	250,897,053
Total Cash disbursed for Operations (B)	**189,990,355**	**361,940,185**
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	**1,081,957,876**	**2,647,442**
Cash Flows from Investing Activities		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
Less - Cash disbursed for:		
Capital Expenditure	1,081,957,876	2,647,442
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	**1,081,957,876**	**2,647,442**
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	**(1,081,957,876)**	**(2,647,442)**
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	-	-
Cash Flows from Fianacing Activities		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
Less - Cash disbursed for:		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

3.4 Notes to the Financial Statements

1. **Reporting Period**
   The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2023.

2. **Basis of Measurement**
   The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.
   The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

3. **Recognition of Revenue**
   Exchange and non - exchange revenues are recognized on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

4. **Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)**
   An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured. PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

5. **Property, Plant and Equipment Reserve**
   This reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment.

6. **Cash and Cash Equivalents**
   Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2023

3.5 Performance of the Revenue Collection

Rs. ,000

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Final	Amount (Rs.)	as a % of Final Revenue Estimate
-	-	-	-	-	-

3.6 Performance of the Utilization of Allocation

Rs.,000

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original	Final		
Recurrent	855,000	949,000	651,736	70.12
Capital	1,370,000	1,700.400	1,259,627	74.08

3.7 In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department/District Secretariat/Provincial Council as an agent of the other Ministries/ Departments

Rs. ,000

Serial No.	Allocation Received from Which Ministry /Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		
-	-	-	-	-	-	-

3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2023Rs)	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2022(Rs)	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures				
9152	Machinery and Equipment	45,500,747.50	45,500,747.50	-	100
9153	Land				
9154	Intangible Assets				
9155	Biological Assets				
9160	Work in Progress				
9180	Leased Assets				

3.9 Auditor General's Report

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. TIP/B/MOIP/FA/2023/05

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2024 මැයි 28 දින

ලේකම් කාර්යාලය
28 MAY 2024
ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ශීර්ෂය 187 - ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව හා සහතික කළ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ දෙවන පිටපත (සිංහල,ඉංග්‍රීසි, දෙමළ) මේ සමඟ එවා ඇත.

ඩී. එල්.ඩී. ගුණතිලක
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත :- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තුමේන්තුව - සම්පිණ්ඩන වාර්තාව හා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මුල් පිටපත මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. TIP/B/MOIP/FA/2023/05 | ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. | දිනය / திகதி / Date 2024 මැයි 28 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී

ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ශීර්ෂය 187 - ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. **මූල්‍ය ප්‍රකාශන**

1.1 මතය

ශීර්ෂය 187 - ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2024 මැයි 27 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අංක 306/72, පොල්දුව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූලධන වියදම්

අමාත්‍යාංශයේ නමින් වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කිරීම වෙනුවෙන් රු.665,000 මුදලක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ගෙවා තිබුණි. කෙසේ නමුත්, මෙම වියදම මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම යටතේ මෘදුකාංග සංවර්ධනයක් ලෙස ගිණුම් ගත කිරීමකින් තොරව පුනරාවර්තන වියදමක් ලෙස ගිණුම් ගත කර තිබුණු බැවින් මූල්‍ය නොවන වත්කම් රු. 665,000 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.2 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

අමාත්‍යාංශය විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

	ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
(අ)	සම්මත ණය ලේඛනය (සී. සී. 10)	සම්මත ණය ලේඛනයෙහි උපදෙස්	සම්මත ණය ලේඛනය (සී.සී 10), සම්මත ණය ලේඛනය පවත්වා ගෙන යා යුතු උපදෙස් අනුව පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.
(ආ)	ණය පාලන ගිණුම	සාමාජික ණය පාලන ගිණුම පවත්වාගෙන යාමේ උපදෙස් මාලාව	සාමාජික ණය පාලන ගිණුම පවත්වාගෙන යාමේ උපදෙස් මාලාවට අනුව ණය පාලන ගිණුම යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) වැය විෂයන් 08 ක් වෙනුවෙන් සිදු කළ රු. 23,950,000 ක වියදම් සඳහා මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවෙන් සියයට 16 සිට සියයට 95 දක්වා පරාසයක වියදම් සිදු නොකොට වෙනත් ව්‍යාපෘතිවල වැය විෂයන් වෙත මාරු කර තිබුණි.

(ආ) වැය විෂයන් 13 ක් වෙනුවෙන් සිදු කළ රු. 426,700,000 ක වියදම් සඳහා මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවට අමතරව සියයට 33 සිට සියයට 6000 දක්වා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු මගින් සහ මූ.රෙ.66 මගින් ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන ඇස්තමේන්තු සංශෝධනය කර තිබුණි.

(ඇ) මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවෙන් සිදු කල මුදල් ප්‍රතිපාදනයට අමතරව පරිපූරක ඇස්තමේන්තු මගින් සහ මූ.රෙ. 66 මාරු කිරීම් මගින් ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණද අවස්ථා 3 කදී රු.58,464,795 ක් ප්‍රමාණාත්මක ආකාරයෙන් වියදම් කිරීමට අමාත්‍යාංශය අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ඈ) පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 01ක් සහ මූලධන වැය විෂයන් 03 ක් සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තුවෙන් වෙන් කර දී තිබුණු එකතුව රු.2,750,000 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් කිසිදු මුදලක් උපයෝජනය කර නොතිබුණි. තවද, 187-2-4-5-1409 පුනරාවර්තන වැය විෂය සඳහා වෙන් කල රු.50,000,000ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කර ඇත්තේ රු.129,245 ක් පමණි. මෙය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 0.2ක උපයෝජනයක් පමණි.

(ඉ) අමාත්‍යාංශයේ 2023 වර්ෂයට අදාළව සලසා තිබුණු මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.2,629,800,000 ක් වූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ඉන් රු. 1,911,362,581ක් උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව අමාත්‍යාංශය වෙත සලසා තිබුණු මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.718,437,419ක් හෙවත් සියයට 27.3 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි.

(ඊ) වැඩසටහන් දෙකෙහි එක් එක් ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 27 ක් සඳහා ලබා දී තිබුණු එකතුව රු. 587,050,000 ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන්, මුදල් පොතට අනුව වියදම් ලෙස රු.40,945,551 හා වෙනත් ආයතන විසින් දරන ලද වියදම් ලෙස රු. 338,587,820 ක් අඩු කර මුළු වියදම ලෙස රු. 379,533,371 ක් උපයෝජනය කර තිබුණු හෙයින් ඉතිරිවීම්

රු.207,516,629 ක් වූ අතර එම ඉතිරිවීම් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 20 සිට සියයට 99ක් දක්වා වූ පරාසයක ප්‍රමාණයක් විය.

(උ) වැඩසටහන් දෙකෙහි එක් එක් ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ මූලධන වැය විෂයන් 32 ක් සඳහා ලබා දී තිබුණු එකතුව රු. 1,367,100,000 ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන්, මුදල් පොතට අනුව වියදම් ලෙස රු. 764,651,183 හා වෙනත් ආයතන විසින් දරන ලද වියදම් ලෙස රු. 177,669,116 ක් අඩු කර මුළු වියදම ලෙස රු. 942,320,299 ක් උපයෝජනය කර තිබුණු හෙයින් ඉතිරිවීම් රු.424,779,701 ක් වූ අතර එම ඉතිරිවීම් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 17 සිට සියයට 99ක් දක්වා වූ පරාසයක ප්‍රමාණයක් විය.

(ඌ) අමාත්‍යාංශය විසින් උපයෝජනය කරන වාහන 15න් වාහන 6 ක් අමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත අනුයුක්ත කර තිබෙන බවත් ඒ සඳහා රු. 3,979,339 ක් වාහන නඩත්තු වියදම් ලෙසද, රු.3,450,147 ක් මූලධන වියදම් ලෙසද, ඉන්ධන වියදම් ලෙස රු.10,029,939 ක් ද වශයෙන් රු.17,459,425 ක මුළු වියදමක් අමාත්‍යාංශය විසින් දරා තිබුණි. කෙසේ නමුත්, ඉතිරි වාහන 9 පරිහරණය කරනු ලබන අමාත්‍යාංශය සඳහා මුළු වියදම රු.12,827,807 ක් පමණක් වූ බැවින් වාහන සම්බන්ධයෙන් වූ වියදම් කළමනාකරණය නිසි පරිදි සිදු කිරීමට අමාත්‍යාංශය අපොහොසත් වී තිබුණි.

2.2 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

	නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ)	මුදල් රෙගුලාසි 50	හැකිතාක් දුරට සම්පූර්ණයෙන් නිවැරදිව ඇස්තමේන්තු පිළියෙළ කළ යුතු වුවද, අමාත්‍යාංශයේ වැඩසටහන් දෙකෙහි සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුදල් රෙගුලාසි 66/69 මාරු කිරීම් මගින් පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 12 ක සහ මූලධන වැය විෂයන් 02 ක අයවැය ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනය සියයට සෘණ 47 සිට සියයට 128 දක්වා වූ පරාසයකින් වෙනස් කර තිබුණි.
(ආ)	මුදල් රෙගුලාසි 225	ගෙවීම් සඳහා අවශ්‍ය වවුචර් නියමිත ආකෘති පත්‍ර වල නිවැරදි ලෙසත් සම්පූර්ණ ලෙසත් පුරවා ගෙවීම් සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද අමාත්‍යාංශය නිසි ලෙස සම්පූර්ණ නොකල (අතිකාල කාල සීමාව,

		අතිකාල පැය ගණන, සම්පූර්ණ කල යුතු වැඩ සහ ඒකක පිලිබද විස්තර) අතිකාල දීමනා වවුචර් (පොදු 35අ) සදහා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ගෙවීම් සිදු කර තිබුණි.
(ඇ)	මුදල් රෙගුලාසි 881	ඇප තැබිය යුතු තනතුරකට නිලධාරියෙකු පත්කිරීමේදී හෝ එවැනි තනතුරකට මාරු කිරීමේදී එකී නිලධාරියා විසින් එකී තනතුරකට පත්කළ දින සිට හෝ මාරු කළ දින සිට **දෙමසක්** ඇතුලත ඇප තැබීම කළ යුතු වුවද එවැනි තනතුරුවල සේවය කරන ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් කවරෙක්ද යන්න හඳුනාගෙන තිබුණේ අමාත්‍යාංශය පිහිටුවීමෙන් මාස 10කට පසුවය. ඒසේ හඳුනාගත් නිලධාරීන් නවදෙනාගෙන් 7 දෙනෙකු 2024.05.03 දින වන විටත් සම්පූර්ණ ඇප මුදල තැන්පත් කර නොතිබුණි.
(ඈ)	මුදල් රෙගුලාසි 886	ඇප තැබීමට හඳුනාගෙන තිබූ නිලධාරීන්ගෙන් 08 දෙනෙකුගේ ඇප බැදුම්කර සකස් කර නොතිබුණි.
(ඉ)	මුදල් රෙගුලාසි 891(1)	ඇප ලේඛනයේ අඩංගු විය යුතු සියලු කරුණු අඩංගුව සකස් කර නොතිබුණි.
(ඊ)	1989 මාර්තු 23 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 19/89	මෙම චක්‍රලේඛයේ නියමයන්ට ප්‍රකාරව අතිකාල සඳහා වූ ලේඛණය සම්පූර්ණව යාවත්කාලීන අයුරින් පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම

(අ) ප්‍රජාවගේ තොරතුරු තාක්ෂණ දැනුම වර්ධනය කිරිම අරමුණු කරගෙන 2021 වර්ෂයේදී තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යාන 2 ක්, යාපනය සහ මන්නාරම යන ප්‍රදේශවල, එවකට පැවති උතුරු නැගෙනහිර සංවර්ධන, පුනරුත්ථාපන හා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය යටතේ ස්ථාපිත කිරීම සිදුවිය. කලින්කල විවිධ අමාත්‍යාංශ යටතේ පවත්වාගෙන ආ මෙම තාක්ෂණික උද්‍යාන 2022

ජූලි 22 දිනැති අති විශේෂ ගැසට්පත්‍ර අංක 2289/43 ප්‍රකාරව එදින සිට ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතට පැවරීම සිදුකර තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාලව සිදුකළ විගණන පරීක්ෂාවේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

I. තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යාන පිහිටුවීමේදී 2001 ඔක්තෝම්බර් 29 දිනැති අංක 27/2001 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය යටතේ නිත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය අන්තර්ග්‍රහණය කර ගැනීම සිදුවී තිබුණි. මීට අමතරව තාවකාලික/කොන්ත්‍රාත් සහ අනියම් පදනමින්ද සේවකයන් බඳවාගැනීම සිදුකර තිබුණි. කෙසේ වෙතත් එම සේවකයන්ගෙන් බහුතරය විගණිත දිනය වන විට සේවයෙන් ඉවත් වී තිබූ අතර 47 දෙනෙකු සේවය කළ යුතු යාපනය තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය සේවකයන් 07 දෙනෙකුටද , සේවකයන් 12 දෙනෙකු සිටිය යුතු මන්නාරම තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය සේවකයන් 06 දෙනෙකුටද සීමා වී තිබුණි. මින් උද්‍යාන දෙකටම ස්ථිර පදනමින් සිටිනුයේ එක් සේවකයෙකු පමණක් වන අතර සෙසු සියලු සේවකයින් අනියම් සහ කොන්ත්‍රාත් පදනමින් බඳවාගත් පිරිස වේ. තවද, විගණිත දිනය වන විටත් තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානවල කාර්ය මණ්ඩල තනතුරු සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිසමේ අනුමැතිය ලබා ගෙන නොතිබූ අතර බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය මෙන්ම වැටුප් පරිමාණද සකස් කර නොතිබුණි.

II. යාපනය තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) 2023 වර්ෂය සඳහා සකස්කළ සැලැසුම් අනුව සිසුන් 320 ක් වෙනුවෙන් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා වර්ග 6 ක්ද ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා වර්ග 5 ක්ද මාර්ගගත වැඩමුළු 02 ක්ද අන්තර්ජාල තාක්ෂණය පිළිබඳ විශේෂ වැඩමුළුවක්ද වශයෙන් සැලසුම් සකස් කර තිබුණද, 2023 වර්ෂයේදී එක් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවකට සිසුන් 16 ක්ද, එක් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවකට සිසුන් 11 ක්ද එක් වැඩමුලුවකට සිසුන් 16 ක්ද වශයෙන් මුළු සිසුන් 43 දෙනෙකු, එනම් සැලසුම් කළ සිසුන් ප්‍රමාණයෙන් සියයට 13 ක ඉතා අඩු මට්ටමක සිසුන් ලියාපදිංචිය පැවතුණි.

(ii) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සැලසුම් කළ පාඨමාලා ගාස්තු සහ ලියාපදිංචි කර ගැනීමට අපේක්ෂා කළ සිසුන් ප්‍රමාණය අනුව රු.1,129,000 ක පමණ ආදායමක් පාඨමාලා ගාස්තු ලෙස රජයට අයකර ගැනීමට හැකියාව තිබුණද, අපේක්ෂිත සිසුන් ප්‍රමාණය බඳවා ගැනීමට නොහැකිවීම තුළ 2023 වර්ෂයේදී රාජ්‍ය ආදායම ලෙස අය කරගත හැකිව තිබුණේ රු. 131,080 ක් වන අතර එය සැලසුම්ගත ආදායමින් සියයට 12ක් පමණි.

(iii) 2023 සැප්තැම්බර් 21 දිනැති අංක JF/ADM/ITPARK/9/6/2022 දරන ලිපිය ප්‍රකාරව යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින්, ඒ වන විට ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලය තුළ කිසිදු ආචාර්යවරයෙකු නොසිටින බැවින් සුදුසුකම්ලත් ස්ථිර ආචාර්ය මඩුල්ලකගේ කඩිනම් අවශ්‍යතාවය, පෞද්ගලික අංශය සතු ගොඩනැගිල්ලක කුලී පදනම මත මෙම තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය පවත්වා ගෙන යාම සහ මේ හේතුවෙන් රජයේ ගොඩනැගිල්ලක අවශ්‍යතාවය , නව පරිගණක යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීමට සහ අලුත්වැඩියා කිරීමට ප්‍රාග්ධන වෙන්කිරීම් සිදු නොවීම සහ පුනරාවර්ථන වියදම් පමණක් අමාත්‍යාංශයෙන් ලැබීම යනාදිය පිළිබඳව අදහස් දක්වමින් යාපනය තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානයේ කාර්යභාර නිලධාරි විසින් සකසා තිබූ කාර්යසාධන වාර්තාව සමඟ අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත එවන ලද ලිපිය සම්බන්ධව අමාත්‍යාංශය විසින් අවශ්‍ය පියවර ගෙන නොතිබුණි.

(iv) සිසුන් ලියාපදිංචිය ක්‍රමිකව අඩුවීම මගහරවා ගැනීම පිළිබඳව උක්ත (iii) හි සඳහන් ලිපිය මගින් දක්වා ඇති යෝජනා වන තවදුරටත් විධිමත් කරන ලද පාඨමාලා හඳුන්වාදීම, රැකියා ඉලක්කගත පාඨමාලා හඳුන්වා දීම, පාඨමාලා පිළිබඳව වරින්වර ප්‍රචාරණයන් සිදුකිරීම යනාදී දෑ සම්බන්ධව අමාත්‍යාංශය විසින් පියවර ගෙන තිබූ බවක් නිරීක්ෂණය නොවීය. තවද පසුගිය වර්ෂ කිහිපය තුළ සිසුන්ගේ ලියාපදිංචිය සීඝ්‍රයෙන් අඩුවීම සිදුවී තිබූ අතර ඒ පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

වර්ෂය	ලියාපදිංචි සිසුන් සංඛ්‍යාව
2016	81
2017	201
2018	240
2019	336
2020	126
2021	57
2022	27
2023	43

(v) තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය විසින් අනිවාර්යයෙන් මාසිකව අමාත්‍යාංශය වෙත එවිය යුතු මාසික වියදම් ප්‍රකාශන (Monthly Expenditure Statement) ක්‍රමවත්ව යොමු කර නොතිබුණු අතර ඒ පිළිබඳව නිසි අධීක්ෂණයක් නොතිබුණි.

(vi) මෙම තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යාන පිහිටුවීමේ අරමුණු වූයේ ප්‍රජාව අතර මූලික පරිගණක දැනුම පුළුල් කිරීම, අඩු පිරිවැයක් යටතේ අන්තර්ජාල පහසුකම් ලබාදීම තුළින් තොරතුරු තාක්ෂණ දැනුම වර්ධනය, ප්‍රදේශයේ දිළිඳු පවුල්වල දරුවන්හට පරිගණක පුහුණුව නොමිලේ ලබාදීම යනාදිය වේ. කෙසේවුවද, එලෙස දිළිඳු පවුල්වල දරුවන්හට පරිගණක පුහුණුව නොමිලේ ලබාදීම සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී තෝරාගත් සිසුන් කවුරුන්ද යන්න පිළිබඳව සහ එම ක්‍රියාවලිය අමාත්‍යාංශය මගින් අධීක්ෂණය වී නොතිබුණි.

(vii) විගණිත දිනය වන විට තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය තුළ සහකාර අධ්‍යක්ෂ, පාඨමාලා කළමනාකරු, ජ්‍යෙෂ්ඨ තාක්ෂණ නිලධාරි, ආචාර්ය තනතුරු සියල්ලමද, සුපරීක්ෂක, තාක්ෂණ නිලධාරි තනතුරු 02 ක්, සහකාර තාක්ෂණ නිලධාරි, උපදේශක තනතුරු 10 ක්, මෙහෙයුම් ක්‍රියාකරු තනතුරු 04 ක්, පුස්තකාලාධිපති, ලිපිකරු තනතුරු 02ක්,කාර්යාල සහායක, කම්කරු තනතුරු 02ක්, ආරක්ෂක නිලධාරි තනතුරු 04 ක්, කාන්තා ආරක්ෂක නිලධාරි, ජෙනරේටර් ක්‍රියාකරු/විදුලි කාර්මික තනතුරු 02 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. තවද,තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානයේ ප්‍රධාන තනතුර වන විධායක නිලධාරි/ අධ්‍යක්ෂ තනතුර විගණිත දිනය වන විට දරනුයේ සංවර්ධන නිලධාරි සේවයේ දෙවන ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු විසිනි.

III. මන්නාරම තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) මන්නාරම තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය සඳහා 2023 වර්ෂයට අදාළව පාඨමාලා 10 ක් සඳහා සිසුන් 300 දෙනෙකු බඳවාගැනීමට සැලසුම් කර තිබුණද 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට පාඨමාලා 3 ක් සඳහා සිසුන් 155 දෙනෙකු පමණක් ලියාපදංචි වී තිබූ අතර එය 52%ක් වැනි අඩු ප්‍රතිශතයක් විය.

(ii) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සැලසුම් කළ පාඨමාලා ගාස්තු සහ ලියාපදිංචි කර ගැනීමට අපේක්ෂා කළ සිසුන් ප්‍රමාණය අනුව පාඨමාලා වලින් රු. 2,185,000 ක් ආදායම් ලෙස උපයා ගැනීමට සැලසුම් සකස් කර තිබුණද 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට තත්‍ය ලෙස උපයා ගෙන තිබූයේ රු. 833,500 ක් පමණි. එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 38 ක් පමණි.

(iii) තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය විසින් අනිවාර්යයෙන් මාසිකව අමාත්‍යාංශය වෙත එවිය යුතු මාසික වියදම් ප්‍රකාශන (Monthly Expenditure Statement) සහ මාසික

ආදායම් ප්‍රකාශන ක්‍රමවත්ව යොමු කර නොතිබුණු අතර ඒ පිළිබඳව නිසි අධීක්ෂණයක් නොතිබුණි.

(iv) තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය තුළ විගණිත දිනය වන විට ආචාර්ය තනතුරු සියල්ල, උපදේශක තනතුරක්, තාක්ෂණ නිලධාරි තනතුර සහ ආරක්ෂක නිලධාරි තනතුර පුරප්පාඩුව පැවතුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) අමාත්‍යාංශය වෙත වෙනත් ආයතන වෙතින් ලබා දී තිබුණු වාහන 16 න් එක් වාහනයක් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - මධ්‍යම පළාත වෙතින් තාවකාලික පදනම මත ලබා දී තිබුණද එය අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා දිය නොහැකි බව දන්වා තිබුණු අතර එය 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් එය අමාත්‍යාංශය විසින් උපයෝජන කරමින් පැවතුණි. තවද ඉතිරි වාහන 15 න් 14 ක් විවිධ අමාත්‍යාංශ විසින් තාවකාලික පදනම මත මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත ලබා දී තිබුණු අතර එම වාහන අමාත්‍යාංශ වෙත පවරා ගැනීමකින් තොරව සහ ලියාපදිංචි අයිතිය නොමැතිව විගණන දින වන විටත් අමාත්‍යාංශය විසින් උපයෝජනය කරමින් පැවතුණි.

(ආ) ඉතිරි වාහනය ධාවනය වන තත්ත්වයේ නොපවතින බවට තොරතුරු දක්වා තිබුණද එම වාහනය අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා ගැනීමක් සිදු කර නොතිබුණ අතර එය ලබා දුන් අමාත්‍යාංශය වෙත නැවත ලබා දීමක් ද සිදු කර නොතිබුණි. ඒ අනුව එය නිසි පරිදි බැහැර කිරීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.තවද මෙම වාහනයේ අළුත්වැඩියා වියදම් සහ සේවා කිරීමේ ගාස්තු වෙනුවෙන් 2023 වර්ෂය සඳහා අමාත්‍යාංශය විසින් රු. 603,640 ක මුදලක් ද වැය කර තිබුණි.

3.3 ව්‍යාපෘති ඉටු කිරීමේ ප්‍රමාදයන්

(අ) දිනෙන් දින ඉහළ යන ඉඩම් ඉල්ලුමට සරිලන පරිදි කොළඹ නගරය පුළුල් කිරීම සඳහා කොළඹ වරායට යාබද ඉඩම් ගොඩකිරීමේ යෝජනාවක් වශයෙන් කොළඹ වරාය නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කරන ලදී .මෙම ව්‍යාපෘතියේ දී උපයෝගිතා සම්බන්ධ කිරීම සඳහා තරංග ආරක්ෂණ දියකඩනය, ඉඩම් ගොඩකිරීම, පොළව වැඩිදියුණු කිරීම, ගොඩකිරීම්, ඇළ මාර්ග ඉදිකිරීම සහ ගොඩකරන ලද ඉඩම් අනාගත ගැනුම්කරුවන්ට පැවරීමට යෝජනා කෙරේ.ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබීය.

I. ශ්‍රී ලංකා රජයේ ප්‍රතිපත්තිමය වෙනස්වීම් හේතුවෙන් ඉදිකරමින් පැවති කොළඹ වරාය නගර ව්‍යාපෘතිය අත්හිටුවා තිබුණි. ඒ හේතුවෙන් ව්‍යාපෘති සමාගම විසින් ඇ.ඩොලර් මිලියන 143 ක වන්දි මුදල ඉල්ලුම් කර තිබු නමුත් පසුව ඇති කර ගෙන තිබුණු එකගතාවයක් මත ශ්‍රී ලංකා රජය සතු වාණිජමය ඉඩම් කොටසින් හෙක්ටයාර් 2 ක ප්‍රමාණයක් ව්‍යාපෘති සමාගම වෙත ලබා දීම හේතුවෙන් ශ්‍රී ලංකා රජයට අලාභයක් සිදු වී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

II. ත්‍රෛපාර්ශවීය ගිවිසුම අනුව ව්‍යාපෘතියේ මායිම දක්වා වූ යටිතල පහසුකම් සැපයීම ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් වගකීම දැරිය යුතු අතර ඒ වෙනුවෙන් අවශ්‍ය අපේක්ෂිත මුදල ඇ.ඩොලර් බිලියන 1කි. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබීය.

(i) වරාය නගරයේ අපජලය කළමනාකරණය සඳහා ස්ථිර විසඳුමක් සපයන තුරු තාවකාලික විසඳුමක අවශ්‍යතාවය කොළඹ නගර සභාව විසින් දන්වා තිබුණු අතර ඒ සඳහා අපේක්ෂිත වියදම රු. මිලියන 1000 ක් ලෙස පළමුව ඇස්තමේන්තු කර තිබුණද සැලසුම් කිරීමේ හා මිල ඉහළ යාම් හේතුවෙන් ඇස්තමේන්තුගත වියදම රු.මිලියන 3700 ක් වී තිබුණි. මෙම කාර්යය 2019 වන විට අවසන් විය යුතු බවටත් යෝජනා වී තිබුණද කොවිඩ් ව්‍යාප්තිය සහ ගෝලීය ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් ව්‍යාපෘතියේ වැඩ ආරම්භ කර තිබුණේ 2022 දෙසැම්බර් මසයේ වන අතර ඒ අනුව, අපජලය කළමනාකරණය සඳහා තාවකාලික විසඳුම සම්පූර්ණ කිරීම වෙනුවෙන් 2017, 2018 සහ 2019 වර්ෂ වලදී රු. මිලියන 1600 ක මුදලක් මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් වෙන් කර මුදා හැරීමට කටයුතු කලද 2023 සැප්තැම්බර් 31 දින වන විටත් මෙම ව්‍යාපෘතිය අවසන් කර නොතිබුණි.

(ii) එසේම, රු. මිලියන 2900 ක මුළු පිරිවැයකට ඇස්තමේන්තු ගත කර තිබුණු ස්ථිර විසඳුමේ කාර්යයන්ද 2022 වර්ෂය අවසානයේදී සම්පූර්ණ කළ යුතු වුවද 2023 සැප්තැම්බර් 31 දින වන විටත් මෙම ව්‍යාපෘතියේ වැඩ ආරම්භ කර නොතිබුණි.

(iii) තවද 2017 වර්ෂයේදී අවසන් කිරීමට නියමිතව තිබුණු තාවකාලික විසඳුම සඳහා වෙන්කල රු. මිලියන 1600 මුදල, 2022 වර්ෂයේ අවසන් කිරීමට යෝජිත ස්ථිර විසඳුම සඳහා වෙන් කල මුදල වූ රු. මිලියන 2900 න් සියයට 55 ක් වන අතර මෙම ව්‍යාපෘති දෙක අවසන් කිරීමට නියමිත කාල සීමාවන් අතර

වෙනස වර්ෂ 3 ක් වුවද ඒ වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා රජයට තාවකාලික විසඳුම වෙනුවෙන් රු. මිලියන 1600ක් දැරිය යුතු විය.

III. ත්‍රෛපාර්ශවීය ගිවිසුමෙහි 24.1.2 ඡේදය ප්‍රකාරව, හෙක්ටයාර් 91 ක් වූ පොදු ඉඩම් ප්‍රමාණය ශ්‍රී ලංකා රජය සතු විය යුතු අතර මෙම කොන්දේසිය අනුව වරාය නගරයේ මුහුදු වෙරළ ප්‍රදේශය ශ්‍රී ලංකා රජය සතු විය යුතු වුවත් ව්‍යාපෘති සමාගම විසින් මුහුදු වෙරළ ප්‍රදේශයට අයත් ඉඩම් අවන්හල් කිහිපයකට තාවකාලිකව කුලියට දීමට කටයුතු කර එම අවන්හල්වලින් අදාළ ආදායම් එකතු කර ගෙන තිබුණි.

IV. ත්‍රෛපාර්ශවීය ගිවිසුමෙහි උපලේඛන අංක 10 අනුව, වාණිජමය ඉඩම්, පොදු ඉඩම් සහ මාර්ග සඳහා වූ ඉඩම් ඇතුලුව ඉඩම් කොටස් 118 ක වැඩබිම් වැඩි දියුණු කිරීම 2019 සැප්තැම්බර් 16 දින වන විට අවසන් කළ යුතු වුවත් 2023 සැප්තැම්බර් 30 දින වන විට ඉඩම් කොටස් 85කට පමණක් අවසන් කිරීමේ සහතික ලබා දී තිබුණු අතර ඉඩම් කොටස් 33 කට අවසන් කිරීමේ සහතික ලබා දී නොතිබුණි.

V. ත්‍රෛපාර්ශවීය ගිවිසුමෙහි උපලේඛන අංක 10 අනුව, මාර්ග සහ පාලම් 2020 මාර්තු 14 දින වන විට අවසන් කළ යුතු වුවද, 2023 සැප්තැම්බර් 30 දින වන විට මාර්ග සහ පදික වේදිකාවේ වැඩ සියයට 63 කුත්, වාහන සඳහා වූ පාලම් සඳහා සමස්තයක් ලෙස සියයට 80කට වැඩි ප්‍රතිශතයකිනුත්, උමං මාර්ග වැඩ සියයට 90 කට වැඩි ප්‍රතිශතයකිනුත් මගී පාලම් සියයට 74 කට වඩා වැඩි ප්‍රතිශතයකිනුත් ප්‍රගතියක් පෙන්නුම් කළද නියමිත දිනට ඉදිකිරීම් අවසන් කර නොතිබුණි.

VI. ත්‍රෛපාර්ශ්වික ගිවිසුමේ අංක 10 දරන උපලේඛනය අනුව, භූමි අලංකරණ කටයුතු අදියර 01, 2020 මාර්තු 09 අවසන් කළ යුතුවේ. 2023 නොවැම්බර් 30 දිනට භූමි අලංකරණ කටයුතුවල ප්‍රගතිය 77% කි.

VII. දකුණු මලාපවාහන මාර්ගය නිම කිරීමට මුල් සැලසුම් කළ දිනය 2023 ජුලි 11 වුවද එය 2023 සැප්තැම්බර් 30 වන විටද නිම කිරීමට අපොහොසත් වී ඇත. මෙම මාර්ගය අදියර 7කින් නිමකිරීමට සැළසුම් ඇති අතර ඉන් අදියර තුනක්ම සැළසුම් අදියරේ පැවතුනි.

VIII. ත්‍රෛපාර්ශ්වික ගිවිසුමට අනුව වෙන් කිරීමට නියමිත ඉඩම් සහ සත්‍ය වශයෙන් වෙන් කල ඉඩම් අතර පහත පරිදි වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.

	සත්‍ය වෙන් කිරීම (හෙක්ටයාර්) (ඉදිරිපත් කළ උපලේඛනය අනුව)	ත්‍රෛපාර්ශ්වික ගිවිසුමට අනුව වෙන් කිරීම (හෙක්ටයාර්)	වෙනස (හෙක්ටයාර්)
පොදු ඉඩම	93.65	91	2.65
අලෙවි කළ හැකි ඉඩම් (GOSL)	60.85	62	(1.15)
අලෙවි කළ හැකි ඉඩම් (ව්‍යාපෘති සමාගම)	118.16	116	2.16

(ආ) 2021 අයවැය මගින් ශ්‍රී ලාංකීය තරුණ තරුණියන්ට ඉහළ ආදායම් ලබන රැකියා උත්පාදනය කිරීම සහ විදේශ විනිමය ඉපයීම දිරිගැන්වීම සඳහා තාක්ෂණ ව්‍යවසායන් ආකර්ෂණය කර ගැනීම සඳහා ගාල්ල, කුරුණෑගල, අනුරාධපුර, මහනුවර සහ මඩකලපුව යන ප්‍රදේශවල තාක්ෂණික උද්‍යාන 5ක් ඉතා කඩිනමින් පිහිටුවීමට යෝජනා කර ඇත. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබීය.

I. ටෙක්නෝ පාර්ක් ඩිවලොප්මන්ට් ප්‍රයිවෙට් ලිමිටඩ් සමාගම පිහිටුවීම

(i) සංගමික ව්‍යවස්ථාවලියෙහි 27 (2) වගන්තිවලට අනුව, අධ්‍යක්ෂවරයෙකුගේ කාර්යාලයක පුරප්පාඩුවක් ඇති වුවහොත්, පුරප්පාඩුව ඇති වූ දින සිට දින 07 ක් ඇතුළත ආදේශක අධ්‍යක්ෂවරයෙකු නම් කිරීමට රන් කොටස් හිමියාට (golden Shareholder) හිමිකම් ඇත. කෙසේවෙතත් සමාගම ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ii) සංගමික ව්‍යවස්ථාවලියෙහි 43(1)(iii)&(iv) සහ 43(2) වගන්ති ප්‍රකාරව සමාගමෙහි මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. තවද ,සංගමික ව්‍යවස්ථාවලියෙහි 43(5) වගන්ති ප්‍රකාරව වාර්ෂික වාර්තා පිළියෙළ කර නොතිබුණි.

II. තාක්ෂණික උද්‍යානය ගාල්ල ඉදිකිරීම් සම්බන්දයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(i) 2021 අප්‍රේල් 08 දිනැති ජනාධිපති ලේකම්වරයාගේ ලිපියට අනුව ගාලු තාක්ෂණික උද්‍යානය සඳහා වලහන්දුව වත්ත, අක්මීමන ඉඩමෙන් අක්කර 31 රූඩ් 2 පර්චස් 23 ක ප්‍රමාණයක් ලබා ගන්නා ලෙස දන්වා තිබුණද, මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා ලබාගෙන තිබුණේ අක්කර 29 රූඩ් 03 7.15 ක ඉඩම් කොටසක් පමණි.

(ii) මධ්‍යම ඉංජිනේරු උපදේශන කාර්යාංශය ගාල්ලේ තාක්ෂණික උද්‍යාන ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඉංජිනේරු උපදේශකයෙකු ලෙස පත් කර ඇත. 2022 මාර්තු 28 දිනැති ගිවිසුමට සහ 2022.01.19 දිනැති පත්වීම් ලිපිය අනුව ගෙවිය යුතු උපදේශන ගාස්තුව ව්‍යාපෘතියේ මුළු කොන්ත්‍රාත්තු මුදලින් 1.25% + වැට් බද්ද වශයෙන් විය. කෙසේ වෙතත්, 2023 දෙසැම්බර් තත්ත්ව වාර්තාව (Status Report) අනුව මුළු මුදල රු. 18,173,751 ක් 2022.04 මස සිට හිඟ විය.

(iii) කොන්ත්‍රාත්තු ගිවිසුමෙහි 14.5 උප වගන්තියට අනුව, එක් එක් අතුරු ගෙවීම් සහතිකය තුළ සහතික කර ඇති මුදල සමාගම විසින් කොන්ත්රාත්කරුට ඉංජිනේරුවරයාගේ සහතිකයෙන් දින 28 ක් ඇතුළත ගෙවිය යුතුය. කෙසේ වෙතත්, විගණන දිනය වන විට සහ වසර 2 කට ආසන්න කාලයක් ගත වුවද මාගා ඉංජිනියරින්ග් ප්‍රයිවෙට් ලිමිටඩ් ආයතනයෙහි අංක 509M (0101) දරණ සහ 2024 අප්‍රේල් 02 දිනැති ලිපිය අනුව සමාගම කොන්ත්‍රාත්කරුට 2024 මාර්තු 31 දිනට රුපියල් 950,601,926 ක මුදලක් ගෙවීමට තිබුණි.

(iv) කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමෙහි වගන්ති 14.6 ප්‍රකාරව අතුරු ගෙවීම් සහතිකය අනුව ගෙවිය යුතු ගෙවීම් ප්‍රමාද කිරීම සඳහා ප්‍රමාද පොළී කොන්ත්‍රාත්කරුට අයකළ හැකි අතර, මාගා ඉංජිනියරින්ග් ප්‍රයිවෙට් ලිමිටඩ් ආයතනයෙහි අංක 509M (0101) දරණ සහ 2024 අප්‍රේල් 02 දිනැති ලිපිය අනුව 2024 මාර්තු 31 දිනට ප්‍රමාද ගෙවීම් සඳහා පොළිය රු.236,355,010 කි.

(v) 2024 පෙබරවාරි 05 දින සිදු කරන ලද භෞතිකව පරික්ෂාවේදී 2021 වසරේ ආරම්භ කර වසර 2ක් ගතවුවද ඉදිකිරීම් කටයුතු මූලික අදියරේ එනම් ගොඩනැගිලි පදනම් මට්ටමේදී ඉදිකිරීම් කටයුතු නවතා දමා පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.

III. තාක්ෂණික උද්‍යානය කුරුණෑගල ඉදිකිරීම් සම්බන්දයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(i) 2021 ජූනි 17 වැනි දින ජනාධිපති කාර්යාලයෙන් නිකුත් කළ ලිපියට අනුව නව ආයෝජන සඳහා රජයේ ඉඩම් අක්කර 50ක් ලබාදෙන බව දන්වා තිබුණද ඉදිකිරීම් සඳහා ලබා ගෙන තිබුණේ මගුරුඔයවත්ත, රත්ගල්ල ඉඩමෙන් අක්කර 20ක පමණ ඉඩම් ප්‍රමාණයක් පමණි. තවද මෙම ඉඩමෙහි පිහිටාතිබෙන නිවාස 2 සඳහා විකල්ප ඉඩම් ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් පියවර ගන්නා ලද බව විගණනයට නිරීක්ෂණය නොවිය.

(ii) මූලික කොන්ත්‍රාත්තු මිල රු.7,312,017,333 (VAT රහිත) වුවද 2023 දෙසැම්බර් තත්ත්ව වාර්තාව (Status Report) අනුව ප්‍රමාද ගෙවීම් රු.416,802,172 කි. මෙම ව්‍යාපෘතිය සම්පූර්ණ කිරීම ප්‍රමාදවීම හේතුවෙන් දැනටමත් මූලික පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවට වඩා රු. 416,802,172 ක් පිරිවැය වැඩිවී තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. තවද, මෙම වැඩිවන වියදම් සඳහා අරමුදල් සපයා ගන්නා ක්‍රමයක් සැළසුම් කර නොතිබුණි.

(iii) මධ්‍යම ඉංජිනේරු උපදේශන කාර්යාංශය කුරුණෑගල තාක්ෂණික උද්‍යාන ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඉංජිනේරු උපදේශකයෙකු ලෙස පත් කර ඇත. 2022 මාර්තු 28 දිනැති ගිවිසුමට සහ 2022.01.19 දිනැති පත්වීම් ලිපිය අනුව ගෙවිය යුතු උපදේශන ගාස්තුව ව්‍යාපෘතියේ මුළු කොන්ත්‍රාත්තු මුදලින් 1.25% + වැට බද්ද වශයෙන් විය. කෙසේ වෙතත්, 2023 දෙසැම්බර් තත්ත්ව වාර්තාව (Status Report) අනුව එම ආයතනයට ගෙවිය යුතු මුදල රු.36,188,088ක් විය.

(iv) 2024 පෙබරවාරි 09 දින සිදු කරන ලද භෞතිකව පරික්ෂාවේදී 2021 වසරේ ආරම්භ කර වසර 2ක් ගතවුවද ඉදිකිරීම් කටයුතු සම්පූර්ණ නොකර අතරමැදදී නවතා දමා තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

IV. යෝජිත තාක්ෂණික උද්‍යානය - නුවර ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා තෝරාගෙන තිබූ Sunken Construction (Pvt) Ltd සමාගම 2022 පෙබරවාරි 24 වැනි දින ව්‍යාපෘති යෝජනාව ඉදිරිපත් කර තිබුණද විගණිත දිනය වනවිටත් ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි.

V. යෝජිත තාක්ෂණික උද්‍යානය - නුවරඑළිය ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා තෝරාගෙන තිබූ Access Engineering PLC සමාගම 2021 නොවැම්බර් 16 වැනි දින ව්‍යාපෘති යෝජනාව ඉදිරිපත් කර තිබුණද එහි කටයුතු විගණිත දිනය වනවිටත් ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත/ඌන සේවක සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	14	10	(04)
තෘතියික මට්ටම	02	02	-
ද්විතීක මට්ටම	357	318	(39)
ප්‍රාථමික මට්ටම	20	17	(03)
වෙනත්	-	05	05
එකතුව	**393**	**352**	**(41)**

ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින විට ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 04 ක්ද ද්විතීක මට්ටමේ පුරප්පාඩු 39 ක්ද ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 03 ක්ද වශයෙන් මුළු පුරප්පාඩු 46 ක්ද අතිරික්තව පුහුණු සේවකයින් 05 දෙනෙකුද සිටින බව නිරීක්ෂණය විය.

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

Chapter 04 – Performance Indicators

4.1 Performance Indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
Progress of completion of Southern Sewerage Connection		√	
Construction of gantry in Wagawatta Industrial Zone			√
Number of office equipment purchased			√
Purchase of equipment for the data entry of the Survey department and development of software	√		
Digitizing 100,000 land parcels of old survey plans for Online Land Information Service of Survey Department	√		
Mapping Parcel Fabric with Assessment number with necessary subdivision / Amalgamation to introduce online “Ownership Certificates & Construction Permit Service of CMC	√		
After digitizing the work of Western Province Revenue Department, Purchase of computer accessories required to the system.	√		
Renovation of buildings and purchase of necessary equipment to establish Commercial High Court (No.05)	√		

Chapter 05- Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Indicate the Identified respective Sustainable Developments Goals

Goal / Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
Build resilient infrastructure, promote inclusive and sustainable industrialization and foster innovation	Develop quality, reliable, sustainable and resilient infrastructure, including regional and trans border infrastructure, to support economic development and human well-being, with a focus on affordable and equitable access for all	Percentage of completion of Southern Sewerage Connection			√
		Construction of access road to Bingiriya Export Processing Zone	√		
		Construction of gantry in Wagawatta Industriyal Zone		√	

5.2 Briefly explain the achievements and challenges of the Sustainable Development Goals

Achievements

1. Secretary to H.E. the President appointed a committee consisting of seven Secretaries to take necessary measures such as, simplifying and streamlining the existing procedures, reducing cost and time and improving transparency in order to create a business - friendly environment for the promotion of Foreign Direct Investment and private sector investment. A report has been prepared including SOPs of the line agencies in consultation with relevant stakeholders and the final report was handed over to H. E. the President on 14.12.2023.

2. National Water Supply and Drainage Board has completed the pipeline of the Southern and Northern water connection network required to join with the Colombo Port City.

3. The Ceylon Electricity Board has completed the electricity supply requirement to be provided to the Colombo Port City up to the Colombo Port City boundary.

4. The Colombo Municipal Council has completed 55% of the Southern Waste Water Connection of the Colombo Port City.

5. The 23rd Exporters' Forum to discuss and provide solutions to the problems faced by exporters was successfully held at the Export Development Board premises on November 02, 2023 under the chairmanship of the State Minister of Investment Promotion. Successful solutions could be given to all the problems presented in the forum.

6. Sri Lanka obtained GI (Geographical Indication) certification for Ceylon Cinnamon from the European Union. This is Sri Lanka's first-ever GI (Geographical Indication) certified product. Sri Lanka Export Development Board has taken steps to issue Protected Geographical Indication certificates to cinnamon planters.

7. A press conference was held in Colombo to introduce the National Organic Certification mark and 15 pamphlets were published to promote and raise awareness of the certification mark. An automated system for stakeholder registration was launched with the financial assistance of GIZ and the technical assistance of the International Trading Corporation (ITC) and eight certificates have been issued to stakeholders. In addition, the website www.nocu.lk was officially launched. This will enable continuous facilitation for the development of the sustainable agricultural sector by increasing exports through certification of organic agricultural products.

8. The National Export Brand "Your Vital Island; Sri Lanka was introduced by H.E. the President of Sri Lanka at the Presidential Export Awards ceremony held at the Bandaranaike Conference Hall on 23rd November 2023. This enables Sri Lanka to be introduced to the world as a sustainable supply destination.

Challenges

1. Achieving the expected export targets in the year 2023 was challenging due to the geopolitical and economic situation. For example, due to high inflation in export destinations, demand for our exports such as apparel products decreased.

2. Fluctuations in foreign exchange rates, high cost of energy and import restrictions imposed by the government increase the cost of production of our products, thereby, reducing trade competitiveness.

3. Impact on the export sector due to migration of skilled workers.

4. Limitation of allocation of provisions for infrastructure development of investment zones from the Treasury due to the prevailing situation of the country.

5. Difficulty in finding a solution to the existing traffic congestion at the Lotus roundabout entering Colombo Port City.

6. Completion of the construction works of the Colombo Port City on time is a challenge due to the crowded environment in the city.

Chapter 06 - Human Resource Profile

06.1 Cadre Management

	Approved Cadre	**Existing Cadre**	**Vacancies / (Excess)****
Senior	14	10	04 (Excess)
Tertiary	02	02	-
Secondary	371*	329*	42*
Primary	16	16	-
Total	**403**	**357**	**46**

* Development Officers attached to the Export Development Board are also included.

06.2 ** Briefly state how the shortage or excess in human resources has been affected to the performance of the institute.

Due to the fact that the relevant institutions (Ministry of Public Administration) did not provide officers for the vacant positions, it has not been able to perform the duties of the respective positions properly. Thus, the performance of the Ministry has been affected.

06.3 Human Resource Development

Name of the Programme	No of Staff Trained	Duration of the Programme	Total Investment (Rs.)		Nature of the Programme (Local / Foreign)	Output / Knowledge Gained *
			Local	Foreign		
Postgraduate Diploma in Public Administration	01	02 years	330,000.00		Local	Availability of officers with high knowledge of public management required for the service of the institutions.
Master of Financial Economics	01	01 year	79,500.00		Local	Availability of officers with high knowledge of financial economics required for the service of the institutions.
Postgraduate Diploma in Law	01	02 years	186,500.00		Local	Availability of officers with high knowledge of Law required for the service of the institutions.
Workshop on office management and ethics	03	03 days	22,500.00		Local	Availability of officers with proper knowledge on office management
Payroll training course	02	02 days	36,000.00		Local	Availability of officers with proper knowledge on payroll system
Workshop on transport management	01	One day	6,000.00		Local	Availability of officers with proper knowledge on transport management
Workshop on types of damages and losses	01	02 days	7,500.00		Local	Availability of officers with proper knowledge on damages and losses
Seminar on South Cooperation for Developing Countries	01	14 days		117,513.75	Foreign	Acquiring knowledge required to maintain an optimum level of

Name of the Programme	No of Staff Trained	Duration of the Programme	Total Investment (Rs.)		Nature of the Programme (Local / Foreign)	Output / Knowledge Gained *
						service
Seminar on Digital Transformation of Infrastructure Development Operation and Maintenance for BCR Countries	01	14 days		121,579.00	Foreign	Acquiring knowledge required to maintain an optimum level of service
Seminar on Negotiation Capacity Building of Free Trade Agreement for Sri Lanka	01	14 days		121,388.00	Foreign	Acquiring knowledge required to maintain an optimum level of service
Seminar on Digital Economy and Industry Integration under the Global Development initiative - AIBO	01	14 days		113,205.48	Foreign	Acquiring knowledge required to maintain an optimum level of service
Seminar of the construction and Management of Development Areas	01	21 days		119,356.97	Foreign	Acquiring knowledge required to maintain an optimum level of service
South Asia and South East Asia Business Leaders Summit	01	05 days		51,307.00	Foreign	Acquiring knowledge required to maintain an optimum level of service
Seminar on Cross-border-e-commerce for Sri Lanka	03	14 days		372,799.35	Foreign	Acquiring knowledge required to maintain an optimum level of service
Seminar on construction and management of Industrial Parks for Sri Lanka	02	14 days		250,299.00	Foreign	Acquiring knowledge required to maintain an optimum level of service
Seminar on Attracting International Investments for	01	14 days		126,748.12	Foreign	Acquiring knowledge required to maintain an optimum level of

Name of the Programme	No of Staff Trained	Duration of the Programme	Total Investment (Rs.)		Nature of the Programme (Local / Foreign)	Output / Knowledge Gained *
Developing Countries						service
Training on Entrepreneurship Education Knowledge Management and Policy Research)	01	21 days		125,220.00	Foreign	Acquiring knowledge required to maintain an optimum level of service
Investment Promotion Road Show	01	02 days		40,516.00	Foreign	Acquiring knowledge required to maintain an optimum level of service

***Briefly state how the training program contributed to the performance of the institution**

Knowledge gained by the officers from the training programs helps them to maintain the quality of their services.

Training programmes enhance collectivity, cooperation and equality among officers and it leads to making day-to-day office activities simpler and more efficient. Participating in the relevant training workshop for each subject will speed up the work by increasing the working knowledge of the officer thereby it makes it easier to perform duties in the office

To be able to maintain the performance of the institution at a high level through the updating of knowledge.

Chapter 07– Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	**The following Financial statements/accounts have been submitted on due date**			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not relevant		
1.4	Stores Advance Accounts	Not relevant		
1.5	Special Advance Accounts	Not relevant		
1.6	Others	Not relevant		
2	**Maintenance of books and registers (FR445)**			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and update	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and update	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and update	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and update	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and update	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and update	Complied		

2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and update	Complied		
3	**Delegation of functions for financial control (FR 135)**			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	**Preparation of Annual Plans**			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	**Audit queries**			
5.1	All the audit queries have been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		
6	**Internal Audit**			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1-2019	Complied		

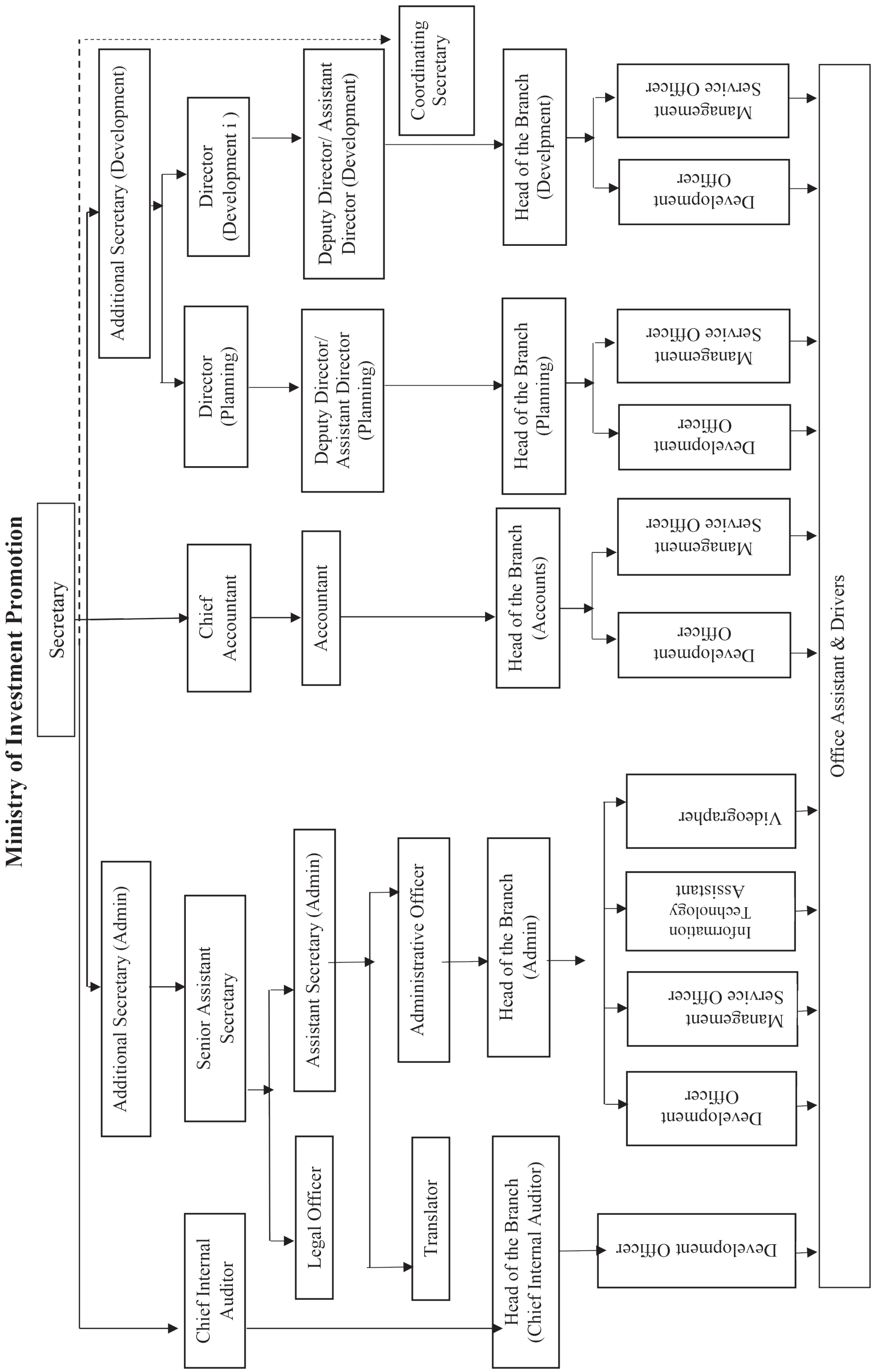
6.2	All the internal audit reports have been replied within one month	Not Complied.	Vacancy in the post of Internal Auditor of the Ministry	
6.3	Copies of all the internal audit reports have been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Not Complied.	Vacancy in the post of Internal Auditor of the Ministry	
6.4	All the copies of internal audit reports have been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Not Complied.	Vacancy in the post of Internal Auditor of the Ministry	
7	**Audit and Management Committee**			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied		
8	**Asset Management**			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey were conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 01/2020	Complied		

8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
9	**Vehicle Management**			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Not Complied	Absence of condemned vehicles	.
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Not Complied	Absence of leased vehicles	
10	**Management of Bank Accounts**			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Complied		

10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
11	**Utilization of Provisions**			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	Complied		
12	**Advances to Public Officers Account**			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied		
13	**General Deposit Account**			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14	**Imprest Account**			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		

15	**Revenue Account**			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Complied		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Complied		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Complied		
16	**Human Resource Management**			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	**Provision of information to the public**			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
18	**Implementing citizens charter**			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied		

18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19	**Preparation of the Human Resource Plan**			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Action has been taken as per the Budget Circular No. 01/2023 dated 27.01.2023		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	**Responses Audit Paras**			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		


Ministry of Investment Promotion
Secretary
Coordinating Secretary
Additional Secretary (Development)
Director (Development i)
Director (Planning)
Deputy Director/ Assistant Director (Development)
Deputy Director/ Assistant Director (Planning)
Head of the Branch (Develpment)
Head of the Branch (Planning)
Chief Accountant
Accountant
Head of the Branch (Accounts)
Additional Secretary (Admin)
Senior Assistant Secretary
Assistant Secretary (Admin)
Legal Officer
Administrative Officer
Translator
Head of the Branch (Admin)
Chief Internal Auditor
Head of the Branch (Chief Internal Auditor)
Management Service Officer
Development Officer
Videographer
Information Technology Assistant
Office Assistant & Drivers