ආයතනයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මාතර

පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව
විසින් සභාගත කරන ලද වාර්තා සම්බන්ධයෙන්
ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ
ගරු අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර
පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම

நிறுவனத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், மாத்தறை

மாத்தறைபாராளுமன்றத்தின் அரசகணக்குக் குழுவினால்
முன்வைக்கப்பட்டஅறிக்கை தொடர்பாகநிலையியற்
கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் கௌரவ
அமைச்சரின் அவதானிப்புக்களும் மற்றும் அது
தொடர்பாகஎடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளும்
பாராளுமனறத்திற்குசமர்பித்தல்.

Name of institution : District Secretariat, Matara

Submission of observations of Hon.Minister
And steps taken with regard to the reports
Tabled by the Committee on Public Accounts in
Terms of Standing Order No. 119(4)

இலங்கைப் பாராளுமன்றத்தின் பொதுக் கணக்குக் குழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிலையியற் கட்டளைகள் 119 (4) தொடர்பாக எடுக்கப்பட்ட அவதானிப்புகள் மற்றும் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.

பாராளுமன்ற வெளியீடு தொடர் இலக்கம் . 290
மாவட்ட செயலகம் - மாத்தறை.

பொதுக் கணக்குக் குழுவினால்ஆல் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்கள்	கணக்குக் கொடுக்கும் அதிகாரியால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை	தற்போதைய முன்னேற்றம்
கணக்காய்வாளர் எழுப்பிய ஒவ்வொரு தணிக்கைக் கேள்விக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிக்கப்படவில்லை.	தணிக்கை கேள்விகளுக்கு அவசரமாக பதில்அளிக்க வேண்டுமென அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும் பிரதேச செயலாளர்களுக்கும் அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. சிக்கலான மற்றும் தொழில்நுட்ப தணிக்கை வினவல்களைத் தவிர, மீதமுள்ள தணிக்கை வினவல்களுக்கு அவசரமாக பதிலளிக்க வேண்டுமெனவும், அத்தகைய பதிலை வழங்க முடியாத சந்தர்ப்பங்களில் இடைக்கால பதிலை அனுப்பும்படியும் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.	2021, 2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளில் பெறப்பட்ட அனைத்து தணிக்கை வினாக்களுக்கும் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது.
உள்ளக தணிக்கை விசாரணைகளுக்கு ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிக்கப்படாத சம்பவங்கள் பதிவாகியுள்ளன	தணிக்கை கேள்விகளுக்கு அவசரமாக பதில்அளிக்க வேண்டுமென அனைத்து உத்தியோகத்தர்களு க்கும் பிரதேச செயலாளர்களுக்கும் அறிவுறுத்தல்கள்	2021, 2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளில் பெறப்பட்ட அனைத்து தணிக்கை வினாக்களுக்கும் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது.

CamScanner

	வழங்கப்பட்டுள்ளன. சிக்கலான மற்றும் தொழில்நுட்ப தணிக்கை வினவல்களைத் தவிர, மீதமுள்ள தணிக்கை வினவல்களுக்கு அவசரமாக பதிலளிக்க வேண்டுமெனவும், அத்தகைய பதிலை வழங்க முடியாத சந்தர்ப்பங்களில் இடைக்கால பதிலை அனுப்பும்படியும் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.	
29.12.2016 தேதியிட்ட அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2016/30 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின்படி, மாவட்ட செயலகத்திற்கு சொந்தமான வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனை சரிபார்க்கப்படவில்லை.	கோவிட் 19 நிலைமை, பொருளாதார நெருக்கடி மற்றும் எரிபொருள் நெருக்கடி காரணமாக, எரிபொருள் சோதனை சிக்கலாகியிருந்தன. எனவே எரிபொருள் பரிசோதனையை உரிய முறையில் மேற்கொள்வதில் சிக்கல்கள் ஏற்பட்டிருந்தன. தற்போது எரிபொருள் எரிப்பு தொடர்பான ஆய்வு நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இதுவரை, எரிபொருள் எரிப்பு சரிபார்க்கும் பணி தொடங்கப்பட்டு, பல கப் வண்டிகளில் பணிகள் முடிக்கப்பட்டுள்ளன.
பொதுவைப்புக் கணக்கில் உள்ள காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நி.பி. 571 கையாளப்படவில்லை	காலதாமதமான பொதுவைப்புக்களை தெளிவு செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கும்படி அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.	காலாவதியான வைப்புத்தொகைகளில் இன்னும் வைத்துக்கொள்ள வேண்டியவைத் தவிர ஏனைய அனைத்தும் தீர்த்து வைக்கப்பட்டு தணிக்கைக்கு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளன என்பதை நான் குறிப்பிட விரும்புகின்றேன்.

CamScanner

இணைக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் தவிர, அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்புக்கு மேல் பணியாளர்கள் பணியமர்த்தப்பட்டுள்ளனர்	வெற்றிட மற்றும் மேலதிக பணியாளர்கள் குறித்த அறிக்கைகள் அமைச்சகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	மாவட்டச் செயலகத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்குப் புறம்பாக அவ்வப்போது எடுக்கப்படும் அரச நியமனங்களின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும் ஆட்சேர்ப்புகளினால் இவ்வாறான அதிகளவிலான பணியாளர்கள் காணப்படுகின்றனர் என்பதை நான் சுட்டிக்காட்ட விரும்புகின்றேன்.
2017.06.20 தேதியிட்ட முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2014 இன் படி, ஒரு காலாண்டு முடிவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் பணியாளர்களின் தகவல்கள் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பியிருக்கவில்லை	உரிய தேதியில் அறிக்கைகளை அனுப்ப அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.	தற்போது இது தொடர்பான அறிக்கைகள் காலதாமதமின்றி முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.
24.01.2018 ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2018(1)மூலம் திருத்தப்பட்ட 2008.02.06ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2008 இன் படி,பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கையின்படி பொது மக்கள் வாக்குறுதி/செவைபெறுவோர் வாக்குறுதி முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை.	மக்கள் வாக்குறுதி/சேவ பெறுவோர் வாக்குறுதி முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு செயற்படுத்த ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.	மக்கள் வாக்குறுதி/சேவ பெறுவோர் வாக்குறுதி முறையாக தயாரிக்கப்பட முயற்சிகள் மேற்கொண்டுள்ளன.

CS CamScanner

நிறுவனத்தின் பொது மக்கள் வாக்குறுதி/செவைபெறுவோர் கொள்கைத் திட்டமிடல் வாக்குறுதியை செயல்படுத்துவதை கண்காணிக்க அல்லது மதிப்பீடு செய்ய எந்த வழிமுறையும் உருவாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	பொதுமக்கள் வாக்குறுதி சேவைபெறுவோர் கொள்கைத் திட்டமிடல் வாக்குறுதியை ஆய்வு செய்ய அல்லது மதிப்பிடுவதற்கான வழிமுறையை உருவாக்க ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.	பொது மக்கள் வாக்குறுதி/சேவைவைபெறுவோர் கொள்கைத் திட்டமிடல் வாக்குறுதி என்பவற்றை செயல்படுத்தப்படுவதை கண்காணிக்க அல்லது மதிப்பீடு செய்ய ஒரு வழிமுறை தயாரிக்கப்பட்டு, இதுவரை பணிகள் முடிக்கப்பட்டுள்ளன என்று தெரிவிக்கிறேன்.
2018 ஜனவரி 24, தேதியிட்டபொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண். 02/2018 இன் விதிகளின்படி முறையாக தயாரிக்கப்பட்ட மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை.	சம்பந்தப்பட்ட சுற்றறிக்கைகளின்படி மனிதவளத் திட்டத்தை தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.	குறித்த சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைய மனித வள திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவளத் திட்டமானது 50 சதவீதத்திற்கும் அதிகமான ஊழியர்களுக்கு வருடத்திற்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி வாய்ப்புக்கு சந்தர்ப்பங்கள் ஏற்படுத்திக் கொடுத்திருக்கவில்லை.	கோவிட் 19 நிலைமை மற்றும் பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சிகள் குறைவாக இருந்தது, மேலும் எதிர்காலத்தில் வருடத்திற்கு குறைந்தது 12 மணிநேர கூடுதல் பயிற்சியை வழங்க அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.	சம்பந்தப்பட்ட திட்டத்தில் பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குவதற்கு சந்தர்ப்பங்கள் ஏற்படுத்தியுள்ளதோடு, மேலும் விரைவில் பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்க முயற்சி எடுத்துள்ளேன்.
மொத்த ஊழியர்களையும் உட்படுத்தி செயற் திறன் ஒப்பந்தங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு ஒப்பந்தம் செய்யப்படவில்லை.	செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களைத் தயாரித்து ஒப்பந்தமிடுமாறு அறிவுறுத்தப்பட்டது.	செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு ஒப்பந்தங்கள் கையொப்பமிட செயற்படுவதாக தெரிவிக்கிறேன்.

CS CamScanner

நிறுவனத்தின் கணக்குகள் மீதான தணிக்கை கருத்து திறனாய்வு மட்டத்தில் அல்லது பாதகமாகமட்டத்தில் உள்ளது	கணக்கியல் நடைமுறைகளை,நிதி ஒழுங்குகளுக்கு அமைய செயல்படுத்தி தணிக்கை கருத்தை சாதகமான மட்டத்திற்கு கொண்டுவர செயற்படுமாறு அறிவுருதியுள்ளேன். .	எதிர்காலத்தில், குறைகளைத் தவிர்த்து, தணிக்கைக் கருத்தைச் சாதகமான மட்டத்தில் நடத்திவர முயற்சிகள் மெற்கொண்டுள்ளன.
மதிப்பாய்வில் உள்ள ஆண்டிற்கான செயல்திறன் இலக்குகள் உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	செயல்திறன் இலக்குகளை சரியான நேரத்தில் வழங்க அறிவுறுத்தப்பட்டது.	செயல்திறன் இலக்குகளை சரியான நேரத்தில் வழங்க முயற்சிகள் மேற்கொண்டுள்ளேன்.
அடையாளம் காணப்பட்ட செயல்திறன் குறிகாட்டிகளை அடைவது நூற்றுக்கு 24% க்கும் குறைவாக இருந்தது.	கோவிட் 19 நிலைமை, பொருளாதார நெருக்கடி மற்றும் எரிபொருள் நெருக்கடி காரணமாக பொதுமக்களின் வருகை குறைவாக காணப்பட்டதால் உரிய குறிகாட்டிகளை அடைவது கடினமாக இருந்தது, மேலும் இது தொடர்பாக தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.	தொடர்புடைய குறிகாட்டிகளை அடைய முடியும் என்று நம்புகிறேன்.
திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளில் வழங்கப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கை 50% க்கும் குறைவாகவே இருந்தது.	கோவிட் 19 இன் நிலைமை , நிதி நெருக்கடி மற்றும் எரிபொருள் நெருக்கடி காரணமாக, அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சிவழங்கள்கள் குறைவாக இருந்தது, மேலும் எதிர்காலத்தில், வருடத்திற்கு குறைந்தது 12 மணிநேர கூடுதல் பயிற்சியை வழங்க அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.	கூடிய விரைவில் திட்டமிட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்க முயற்சிகள் மேற்கொண்டுள்ளேன்.

CamScanner

அனைத்து அதிகாரிகளும் சொத்து பொறுப்பு அறிக்கைகளை சமர்பித்திருக்கவில்லை..	எதிர்காலத்தில் இதுபோன்ற குறைபாடுகள் ஏற்படாமல் இருக்க அதிகாரிகளுக்கு உத்தரவிடப்பட்டுள்ளது.	எதிர்காலத்தில் இவ்வாறான குறைபாடுகள் தவிர்க்கப்படும் என தெரிவிக்கின்றேன்.

மாவட்ட செயலாளர்,
மாவட்ட செயலகம்.
மாத்தறை.

Ganesha Amarasinghe
District Secretary/Government Agent
Matara.

பிரதான கணக்காளர்,
மாவட்ட செயலகம்.
மாத்தறை.

P. S. A. Kumari
Accountant
For District Secretary / Government Agent
Matara

செயலாளரின் பரிந்துரை

மாவட்ட செயலாளரினால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் பரிந்துரை செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அடையாளம் காணப்பட்ட குறைபாடுகளுக்கு தனிப்பட்ட கவனம் செலுத்தி அவற்றை நிவர்த்தி செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறு மாவட்ட செயலாளரிக்கு ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

Pradeep Yasarathna
Secretary
Ministry of Public Administration, Home Affairs,
Provincial Councils & Local Government
(Home Affairs Division)
"NILA MEDURA" Elvitigala Mawatha, Colombo 05

பிரதீப் யசரத்ன

செயலாளர்

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள்,

மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

அமைச்சரின் பரிந்துரைகள் மற்றும் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

அரசாங்க கணக்குக்குழு மூலம் மாவட்ட செயலாளரிற்கு வழங்கப்பட்டிருக்கும் ஆலோசனைகளுக்கு சிறப்பு கவனம் செலுத்தி, அக்குறைபாடுகள் மீண்டும் ஏற்படாமல் இருக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்க அமைச்சின் செயலாளரிற்கு நான் அறிவுறுத்தியுள்ளதுடன், அச்செயற்பாடுகள் மூலம் 2024 ஆம் ஆண்டிற்குள் அதன் அடைவு மட்டத்திலிருந்து உயர் மட்டத்தை எட்ட முடியும் என்று எதிர்பார்க்கின்றேன்.

கௌரவ தினேஸ் குணவர்தன (பா.உ.)

பிரதம அமைச்சர் மற்றும்

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர்