

ආයතනයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මාතර
පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව
විසින් සභාගත කරන ලද වාර්තා සම්බන්ධයෙන්
ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ
ගරු අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර
පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම

ප්‍රධානාගමනායකයාගේ பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், மாத்தறை
மாத்தறையபாராளுமன்றத்தின் அரசகணக்குக் குழுவினால்
(முன்வைக்கப்பட்ட அறிக்கை தொடர்பாக நிலையியற்
கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் கௌரவ
அமைச்சரின் அவதானிப்புக்களும் மற்றும் அது
தொடர்பாக எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளும்
பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.

Name of institution : District Secretariat, Matara
Submission of observations of Hon.Minister
And steps taken with regard to the reports
Tabled by the Committee on Public Accounts in
Terms of Standing Order No. 119(4)

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ රාජ්‍ය ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද ස්ථාවර නියෝග 119 (4) සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවරයන් පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.


පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 290

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර.


රා.ගි.කා.සභාව විසින් පෙන්වා දෙන ලද අඩුපාඩු හා මගපෙන්වීම	ගණන් දීමේ නිලධාරී විසින් ගත් ක්‍රියාමාර්ග	වර්තමාන ප්‍රගතිය
විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි.	විගණන විමසුම් සඳහා කඩිනමින් පිළිතුරු ලබා දීම සඳහා සියලුම අංශභාර නිලධාරීන් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ට උපදෙස් ලබා දී ඇත. සංකීර්ණ සහ තාක්ෂණික කරුණු සහිත විගණන විමසුම් හැර ඉතිරි විගණන විමසුම්වලට කඩිනමින් පිළිතුරු සැපයීම සහ එසේ පිළිතුරු සැපයිය නොහැකි අවස්ථාවලදී අතුරු පිළිතුරක් යැවීමට කටයුතු කරන ලෙස උපදෙස් ලබා දී ඇත.	2021, 2022 හා 2023 වර්ෂ සඳහා ලැබී ඇති සියලු විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ඉදිරිපත් කර ඇත.
අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය	විගණන විමසුම් සඳහා කඩිනමින් පිළිතුරු ලබා දීම සඳහා සියලුම අංශභාර නිලධාරීන් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ට උපදෙස් ලබා දී ඇත. සංකීර්ණ සහ තාක්ෂණික කරුණු සහිත විගණන විමසුම් හැර ඉතිරි විගණන විමසුම්වලට කඩිනමින් පිළිතුරු සැපයීම සහ එසේ පිළිතුරු සැපයිය නොහැකි අවස්ථාවලදී අතුරු පිළිතුරක් යැවීමට කටයුතු කරන ලෙස උපදෙස් ලබා දී ඇත.	2021, 2022 හා 2023 වර්ෂ සඳහා ලැබී ඇති සියලු විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ඉදිරිපත් කර ඇත.
2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම පිළිබඳව පරීක්ෂා කර නොතිබුණි.	COVID 19 තත්වය, ආර්ථික අර්බුදය හා ඉන්ධන අර්බුදය හේතුවෙන් ඉන්ධන පරීක්ෂා කිරීම ගැටලු සහගත විය. එබැවින් ඉන්ධන පරීක්ෂා කිරීම නිසියාකාරව ඉටු කිරීමේ ගැටළු පැවති අතර මේ වන විට ඉන්ධන දහනය වීම පිළිබඳව පරීක්ෂා කිරීමේ කටයුතු ආරම්භ කර ඇත.	මේ වන විට ඉන්ධන දහනය වීම පිළිබඳව පරීක්ෂා කිරීමේ කටයුතු ආරම්භ කර ඇති අතර, කැබ් රථ කිහිපයක එම කටයුතු නිම කර ඇත.

පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කරන මෙන් උපදෙස් ලබා දී ඇත.	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතුවලින් තව දුරටත් රඳවා ගත යුතු තැන්පත් හැර සියලුම කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු මේ වන විට නිරවුල් කර විගණනය වෙත වාර්තා කර ඇති බව සඳහන් කරමි.
අනුයුක්ත කළ සංවර්ධන නිලධාරීන් හැර අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබුණි.	පුරප්පාඩු හා අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩල පිළිබඳ වාර්තා අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පාලනයෙන් බැහැරව, වරින් වර ගනු ලබන රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති මත සිදු කරනු ලබන බඳවා ගැනීම් හේතු කොට ගෙන මෙවැනි අතිරික්ත සේවක සංඛ්‍යාවන් දක්නට ලැබෙන බව පෙන්වා දෙමි.
2017.09.20 දිනැති අංක 04/2014 දරණ කලමනාකරණ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු කාර්තුවක් අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත කලමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර නොතිබුණි.	නියමිත දිනට වාර්තා යවන මෙන් උපදෙස් ලබා දී ඇත.	මේ වන විට ප්‍රමාදයකින් තොරව අදාළ වාර්තා කලමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යවා ඇත.
2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍රලේඛනයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කලමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.	පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කරන මෙන් උපදෙස් දී ඇත.	පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය පිළියෙල කිරීමට කටයුතු කර ඇත.
ආයතනයේ පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි.	පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳව අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කරන මෙන් උපදෙස් ලබා දී ඇත.	පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳව අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර, මේ වන විට එම කටයුතු අවසන් කර ඇති බව වාර්තා කරමි.
2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.	අදාළ චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කරන මෙන් උපදෙස් ලබා දී ඇත.	අදාළ චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 කට වැඩි පිරිසකට වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර නොතිබුණි.	COVID 19 තත්වය හා ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් රාජ්‍ය නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම් අවම වූ අතර, ඉදිරියේදී අවම වශයෙන් වර්ෂයකට පැය 12 ක අතිරේක පුහුණුවක් ලබා දීමට කටයුතු කරන මෙන් උපදෙස් ලබා දී ඇත.	අදාළ සැලැස්ම තුළ පුහුණු අවස්ථා ලබා දීමට කටයුතු කරමින් පවතින අතර, කඩිනමින් පුහුණු අවස්ථා ලබා දීමට කටයුතු කරමි.
සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි.	කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගත වන ලෙස උපදෙස් දී ඇත.	කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතවීමට කටයුතු කරන බව වාර්තා කරමි.
ආයතනයේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය විවේචන මට්ටමේ හෝ අභිනකර මට්ටමේ විය	ගිණුම් ක්‍රමවේද, මූල්‍ය විධි විධානවලට අනුකූලව කටයුතු කරමින් විගණන මතය හිතකර මට්ටමට ලගා කර ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස උපදෙස් ලබා දී ඇත.	ඉදිරියේදී අඩුපාඩු මග හරවාගෙන විගණන මතය හිතකර මට්ටමේ පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කරමි.
සමාලෝචිත වර්ෂයේ කාර්ය සාධන ඉලක්ක නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර නොමැත.	කාර්ය සාධන ඉලක්ක නියමිත දිනට ලබා දීමට කටයුතු කරන ලෙසට උපදෙස් ලබා දී ඇත.	කාර්ය සාධන ඉලක්ක නියමිත දිනට ලබා දීමට කටයුතු කරමි
හඳුනාගත් කාර්ය දර්ශකයේ ලගාවීම 24 % ට වඩා අඩු ප්‍රමාණයෙන් විය.	COVID 19 තත්වය, ආර්ථික අර්බුදය හා ඉන්ධන අර්බුදවය හේතුවෙන් මහජනතාවගේ පැමිණීමේ අඩුවක් පැවතීම හේතුවෙන් අදාළ දර්ශක වෙත ලගාවීම අපහසු වූ අතර, ඒ සම්බන්ධයෙන් මේ වන විට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දී ඇත.	අදාළ දර්ශක වෙත ලගාවීමට හැකි වේ යැයි අපේක්ෂා කරමි.
සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50 %ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.	COVID 19 තත්වය,ආර්ථික අර්බුදය හා ඉන්ධන අර්බුදවය හේතුවෙන් රාජ්‍ය නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම් අවම වූ අතර, ඉදිරියේදී අවම වශයෙන් වර්ෂයකට පැය 12 ක අතිරේක පුහුණුවක් ලබා දීමට කටයුතු කරන මෙන් උපදෙස් ලබා දී ඇත.	සැලසුම්ගත ලෙස පුහුණු අවස්ථා කඩිනමින් ලබා දීමට කටයුතු කරමි
සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	ඉදිරියට එවැනි අඩුපාඩු මගහරවා ගෙන කටයුතු කිරීමට නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබා දී ඇත.	ඉදිරියේ එවැනි අඩුපාඩු මගහරවා ගෙන කටයුතු කරන බව වාර්තා කරමි.


 දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
 මාතර.

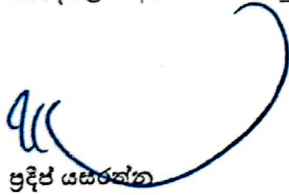
ගනේෂ් අමරසිංහ
 දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
 මාතර.


 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී,
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
 මාතර.

පී. එස්. ඒ. කුමාරි
 ගණකාධිකාරී
 දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති මාතර වෙනුවට.

ලේකම්තුමාගේ නිර්දේශය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග නිර්දේශ කරන අතර පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු සම්බන්ධයෙන් පෞද්ගලික අවධානය යොමු කරමින් ඒවා නිවැරදි කරන ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම්ට උපදෙස් ලබා දී ඇත.


ප්‍රදීප් යසරත්න

ලේකම්,

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ලේකම්

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා
හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
(ස්වදේශ කටයුතු අංශය)

"හිඟ පොර" පාර්ශ්වික මාවත, කොළඹ 05.

ඇමතිතුමාගේ නිර්දේශය හා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග

රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත ලබා දී ඇති උපදෙස් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් එම අඩුපාඩු නැවත ඇති නොවීමට අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලෙස මා විසින් අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමා වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇති අතර එම ක්‍රියා මාර්ග 2024 වර්ෂය තුළ දී සාධනීය මට්ටම ප්‍රශස්ත මට්ටමට ළඟා කර ගැනීමට අපේක්ෂා කරමි.


දිනේෂ් ඉන්ද්‍රවර්ධන (පා.ම.)

අග්‍රාමාත්‍ය සභ

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.