# ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය
# தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனம்
# National Institute of Social Development



## වාර්ෂික වාර්තාව
## வருடாந்த அறிக்கை
# Annual Report
# 2022

කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය
மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு
Ministry of Women, Child Affairs and Social Empowerment

# ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය

## කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව යටතේ උපාධි පිරිනමනු ලබන ආයතනයකි

# වාර්ෂික වාර්තාව - 2022

# පටුන


| | පිටු අංකය |
|---|---|
| වාර්ෂික වාර්තාව 2022 | 01 - 69 |
| අවසන් ගිණුම 2022 | 70 - 93 |
| විගණකාධිපති වාර්තාව | 94 |
| අවසාන ගිණුම් පිළිබඳ විගණන මතය | 95 - 99 |
| විගණකාධිපති වාර්තාව පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිරීක්ෂණයන් | 100 - 101 |

# ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය

## දැක්ම

**සමාජ වැඩ අධ්‍යාපනයේ පුහුණු කටයුතුවල හා පර්යේෂණවල දේශීය හා ජාත්‍යන්තර ලෙස විශිෂ්ඨ මධ්‍යස්ථානයක් බවට පත්වීම.**

## මෙහෙවර

**ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ සංවර්ධනය සහ සමාජ සුභසාධනය සඳහා සියලුම මට්ටම්වලදී අවශ්‍ය සමාජ වැඩ පිළිබඳ කුසලතා පූර්ණ මිනිස් බල අවශ්‍යතා සපුරාගැනීම සමාජ වැඩ පිළිබඳ අවශ්‍ය දැනුම හා තාක්ෂණයන් යොදා ගනිමින් සමාජයට සුවිශේෂී සේවයක් සැපයීම.**

## සමාලෝචනය

කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය සමාජ වැඩ පිළිබඳ (Social Work) අධ්‍යාපනය ලබා දෙන ශ්‍රී ලංකාවේ ඇති එකම උසස් අධ්‍යාපන ආයතනය වේ. අප ආයතනය 1992 අංක 41 දරණ පාර්ලිමේන්තු පනත මගින් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක් බවට පත් වී ඇත. මෙම ආයතනය 1978 අංක 16 දරණ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා පනතේ 25 A වගන්තිය යටතේ උපාධි පිරිනැමීමට බලය ඇති ආයතනයක් ලෙස 2005 වර්ෂයේදී ප්‍රකාශයට පත්කර ඇත. ආයතනය විසින් සමාජ සංවර්ධනය උදෙසා සමාජ වැඩ, සමාජ සුභසාධනය, සමාජ සංවර්ධනය සහ මනෝ විද්‍යාත්මක උපදේශන යන ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාලව ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා ගණනාවක් ක්‍රියාත්මක කරමින් පවතී. ඉහත කාර්යයන් සාර්ථක ලෙස ඉටු කිරීම සඳහා සමාජ සේවා විද්‍යාලය, පුහුණු අංශය හා පර්යේෂණ අංශය ලෙස අධ්‍යයන අංශ තුනක් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින අතර පරිපාලන හා කළමනාකරණ කටයුතු සිදු කරනු ලබන්නේ පාලන හා මුදල් අංශය මගිනි.

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය මගින් පශ්චාත් උපාධි, උපාධි, උසස් ඩිප්ලෝමා, ඩිප්ලෝමා, සහතික පත්‍ර හා පුහුණු හා පර්යේෂණ වැඩසටහන් සියල්ලම ජාතික අවශ්‍යතාවයට ගැළපෙන පරිදි අවශ්‍යතා තක්සේරු වාර්තා අනුව සකස් කරන ලද විෂය නිර්දේශයකින් සමන්විත වේ. මෙම විෂය මාලාවන් විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා නිර්දේශයන්ට අනුව (SLQF) ඉතා උසස් මට්ටමකින් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වෘත්තිකයින්, අධ්‍යාපනඥයින් හා අභ්‍යන්තර අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ උපදෙස් පරිදි කාර්ය මණ්ඩලය එක්ව සකසා ඇත.

සමාජ සේවා විද්‍යාලය මගින් පවත්වන වැඩසටහන් අතර වෘත්තීය සමාජ වැඩ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය හා සමාජ වැඩ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රවේදී උපාධිය ප්‍රධාන වේ. මීට අමතරව සමාජ වැඩ පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා හා සමාජ වැඩ පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවන් ද සමාජ සේවා විද්‍යාලය මගින් ක්‍රියාත්මක වේ. මෙම වැඩසටහන් වල විශේෂත්වය වන්නේ න්‍යායාත්මක දැනුමට සමගාමීව ප්‍රායෝගික ක්ෂේත්‍ර පුහුණු වීම් මූලික කරගෙන කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම වේ.

පුහුණු අංශය මගින් අම්පාර, තලාව, රන්න, කිළිනොච්චිය ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථාන මුල්කර ගනිමින් මෙන්ම ඊට අමතරව මන්නාරම, යාපනය, වව්නියාව, මඩකලපුව, කුරුණෑගල, පුත්තලම, රත්නපුර යන දිස්ත්‍රික්ක කේන්ද්‍ර කරගෙන කෙටි කාලීන හා දිගු කාලීන පුහුණු පාඨමාලා මෙන්ම සහතික පත්‍ර පාඨමාලා පවත්වනු ලබයි. මෙම සහතික පත්‍ර පාඨමාලා හා කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන් දිවයින පුරා රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතනයන්හි ඉල්ලීම පරිදි පවත්වනු ලබන අතර මෙමගින් සමාජ සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයේ නියුතු නිළධාරිනගේ ධාරිතාව සංවර්ධන කිරීම අරමුණ වේ. එමෙන්ම උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා කිහිපයක් වෘද්ධ විද්‍යාව හා වැඩිහිටි රැකවරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව හා උපදේශනය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සහභාගි වන්නන්ගේ මුදල් අයකර පවත්වමින් සිටී. මෙම පාඨමාලා සීදුව ප්‍රධාන කාර්යාලයේ මෙන්ම ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථානයන් හා ඉහත සඳහන් කරන ලද දිස්ත්‍රික්ක කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් පවත්වනු ලබයි. එමෙන්ම උපදේශනය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව ආරම්භ කර ඇති අතර එය උපදේශනය පිළිබඳ උපාධි පාඨමාලාවක් දක්වා වර්ධනය කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකර ඇති අතර දැනට සකස් කරනු ලැබූ විෂයය මාලාව උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇත.

පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන අංශය විසින් සමාජ ප්‍රතිපත්ති ගොඩ නැංවීම උදෙසා විවිධ පර්යේෂණ දියත් කොට ඇත. එම අංශය විසින් පර්යේෂණ මුල් කර ගනිමින් සකස් කොට ඇති පර්යේෂණ වාර්තා හා ග්‍රන්ථ සමාජ සංවර්ධනය හා සමාජ සුභසාධන ක්ෂේත්‍ර සංවර්ධනය සඳහා බෙහෙවින් යොදා ගත හැකිය. ඊට අමතරව කොවිඩ් 19 වෛරසය වැලදුන ප්‍රජාව සුවපත් වූ පසුව සමාජ සම්බන්ධතා පැවැත්වීමේදී මනෝ සමාජීය ගැටලු පිළිබඳ

අධ්‍යයනය හා කොවිඩ් 19 කාලය තුල අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයේදී පරිසරයට සිදු වන බලපෑම් පිළිබඳ පර්යේෂණ දෙකක් දියත් කර ඇත.

ආයතනයට අනුබද්ධිත ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථාන හතරක් අනුරාධපුර - (තලාව) , අම්පාර, හම්බන්තොට - (රන්න,) කිලිනොච්චිය යන ප්‍රදේශයන්හි ආරම්භ කර ඇත. සීදුවේ පවතින ප්‍රධාන කාර්යාලය කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් පවත්වන වැඩසටහන් ශ්‍රී ලංකාවේ විවිධ ප්‍රදේශයන්හි වෙසෙන සිංහල, දෙමළ, මුස්ලිම් ප්‍රජාව වෙත රැගෙන යාම මෙම ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථාන ආරම්භ කිරීමේ ප්‍රධාන අරමුණ වේ.

එමෙන්ම මෙම ආයතනයට වර්ග අඩි 100,000 පමණ ස්ථීර ගොඩනැගිලි සංකීර්ණයක් සීදුව ප්‍රදේශයේ ඉදිකරමින් පවතී. මෙම ගොඩනැගිලි සංකීර්ණය සඳහා රුපියල් බිලියන 01 ක මුදලක් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වෙන්කර ඇත. මෙම ගොඩනැගිලි සංකීර්ණයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු 2023 ජූලි මස 31 දින වන විට අවසන් කිරීමට ආයතනයේ පාලක සභාවේ අනුමැතිය ලැබී ඇත. එහි පළමු අදියර ලෙස Wing B ගොඩනැගිල්ල සාදා නිමකර ඇති අතර, දැනට ආයතනයේ සියළුම අංශ මෙම ගොඩනැගිල්ලෙහි ස්ථාපිත කර ඇත. Wing A ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් 98% ක් අවසන්ව ඇත. මෙම ගොඩනැගිල්ලේ ඉතිරි ඉදිකිරීම් අවසන් වූ වහාම ලැබෙන ඉඩකඩතුල පාඨමාලා ආරම්භකරමින් විශාල ප්‍රතිලාභීන් ප්‍රමාණයක් ආයතනයේ පාඨමාලා හැදෑරීමට අවස්ථාව සැලසීම අරමුණු කරගෙන ඇත.

එමෙන්ම අප ආයතනය ජාතික මෙන්ම ජාත්‍යන්තර සංවිධාන සමඟ විවිධ වූ අධ්‍යයන වැඩසටහන් පවත්වාගෙන යන අතර 2019 වර්ෂයේදී බෙල්ජියම් ලියුවින් ලින්බර්ග් විශ්ව විද්‍යාලය සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුමක් අත්සන් කර ඇත. එමගින් ආයතනයේ අරමුණු හා කාර්යභාරය ජාතික හා ජාත්‍යන්තර අත්දැකීම් හුවමාරු කරගනිමින් ප්‍රජාව අතරට ගෙන යාමේ අවස්ථා තවත් පුළුල් කර ඇත. එමෙන්ම ආසියානු සංවර්ධන පදනම හා එක්සත් ජාතීන්ගේ ළමා අරමුදල සමඟද ආයතනය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරගෙන යනු ලබයි.

මේ වන විට ආයතනයේ සමාජ වැඩ උපාධිය සම්පූර්ණ කර පිටවන සිසුන්, සමාජ වැඩ වෘත්තිකයින් ලෙස ඕස්ට්‍රේලියාව, කැනඩාව, ඇමරිකාව, නවසීලන්තය වැනි රටවල රැකියා අවස්ථා ලබා ගෙන ඇත. මෙයින් රටට අවශ්‍ය විදේශ විනිමය උපයා ගැනීමට හැකිවී තිබේ. එමෙන්ම ආයතනයෙන් පිටවන උපාධිලාභීන් ඔවුන්ගේ වෘත්තීය කුසලතාවය තුලින් රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන අංශයන්තුල රැකියා අවස්ථාවන් උදාකරගෙන ඇත.

මේවනවිට ආයතනය විශ්ව විද්‍යාලයක් බවට පත්කිරීමේ මූලික කටයුතු සිදුකරනු ලබන අතර මෙහි ආරම්භක පියවර ලෙස ආයතනයේ පනත සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු කරමින් පවතී. ඒ හා සමගාමීව අධ්‍යයන පීඨ ආරම්භ කිරීම, එම පීඨයන්ට අදාල දෙපාර්තමේන්තු සැකසීම හා නව උපාධි පාඨමාලා ආරම්භ කිරීමේ මූලික කටයුතු සිදුකරමින් පවතී. මේ අනුව ආරම්භ වන නව උපාධි පාඨමාලා මගින් විශාල සිසුන් ප්‍රමාණයකට උසස් අධ්‍යාපනය ලබා ගැනීමේ අවස්ථාව උදාවනු ඇත.

තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ඉටුකරගැනීම සඳහා දායකත්වය සපයන ආයතනය, 71ක් වසරක ඉතිහාසය තුළ ශ්‍රී ලාංකික ප්‍රජාව වෙත සිදු කරන සමාජ සත්කාරය ප්‍රශංසනීය වේ.

ආචාර්ය රවීන්ද්‍ර විතානාච්චි,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ.)
ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය.

# ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය

## කාර්ය සාධනය - 2022

### 01. හැඳින්වීම

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකි. ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය සමාජ සංවර්ධනය, සමාජ සුභසාධනය සහ සමාජ සවිබලගැන්වීමට අදාළ සමාජ වැඩ පිළිබඳ උපාධි, පශ්චාත් උපාධි සහ සමාජ ඩිප්ලෝමා මෙන්ම උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා පවත්වාගෙන යනු ලබයි. එය 1992 අංක 41 දරණ ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතන පනතේ විධිවිධාන යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අතර ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ වැඩ අධ්‍යාපනය සපයන එකම රාජ්‍ය ආයතනයද මෙම ආයතනය වේ. සමාජ වැඩ අධ්‍යාපනය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අරමුණ ඇතිව වර්ෂ 2005 දී ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය විසින් විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය අනුව 1978 අංක 16 දරණ විශ්ව විද්‍යාල පනතේ 25A වගන්තිය යටතේ ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය උපාධි පිරිනමනු ලබන ආයතනයක් ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කරමින් සමාජ වැඩ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය හා සමාජ වැඩ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රවේදී උපාධිය පිරිනැමීමේ බලය ලබා දී ඇත.

**දැක්ම**

සමාජ වැඩ අධ්‍යාපනයේ පුහුණු කටයුතුවල හා පර්යේෂණවල දේශීය හා ජාත්‍යන්තර ලෙස විශිෂ්ඨ මධ්‍යස්ථානයක් බවට පත්වීම.

**මෙහෙවර**

ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ සංවර්ධනය සහ සමාජ සුභසාධනය සඳහා සියලුම මට්ටම්වලදී අවශ්‍ය සමාජ වැඩ පිළිබඳ කුසලතා පුර්ණ මිනිස් බල අවශ්‍යතා සපුරාගැනීම සමාජ වැඩ පිළිබඳ අවශ්‍ය දැනුම හා තාක්ෂණයන් යොදා ගනිමින් සමාජයට සුවිශේෂී සේවයක් සැපයීම.

1992 අංක 41 දරණ ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතන පනතේ සඳහන් කර ඇති පරිදි ආයතනයේ අරමුණු වනුයේ,

(අ) සමාජ වැඩ සහ සමාජ සංවර්ධන අධ්‍යාපනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා සැලසුම්, වැඩසටහන් සහ වැඩ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරයාට උපදෙස් දීම.

(ආ) සමාජ වැඩ සහ සමාජ සංවර්ධනය පිළිබඳ උපාධි සහ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා පැවැත්වීම.

(ඇ) සමාජ සුභ සාධන ක්‍රම සහ සමාජ සංවර්ධන වැඩ සටහන් පිළිබඳව අධ්‍යයන කටයුතු පැවැත්වීම සහ ඒවා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

(ඈ) සමාජ වැඩ වලදී තාක්ෂණය උපයෝගී කර ගැනීම ඇතුළුව සමාජ වැඩ සහ සමාජ සංවර්ධන අධ්‍යාපන ක්‍රමයෙහි නිර්මාණාත්මක පරිවයක් ආරම්භ කිරීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

(ඉ) සමාජ සුභසාධන ක්‍රමයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ වෘත්තීමය සහ කළමනාකාරීත්ව ප්‍රවීණතාව වර්ධනය කිරීම සඳහා විධිවිධාන සැලැස්වීම.

(ඊ) සමාජ වැඩ සහ සමාජ සංවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් විශේෂඥ සේවාවන් ආණ්ඩුවට සහ වෙනත් අනුමත සංවිධානයන්ට ලබා ගැනීමට සැලැස්වීම.

(උ) ඒ සමාන අරමුණු ඇති වෙනත් ආයතන සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම.

**ඉහත කරුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා මෙම ආයතනය පහත සඳහන් කාර්යන්හි නිරත වේ.**

01. සමාජ වැඩ වෘත්තියවේදි අධ්‍යාපනය ලබා දීම.
02. සමාජ වැඩ පිළිබඳ දේශීය හා ජාත්‍යන්තර පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම.
03. සමාජ වැඩ සමාජ සුභසාධනය සහ සමාජ සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයේ පර්යේෂණ සිදුකිරීම හා ප්‍රකාශන පළ කිරීම.
04. සමාජ සුභසාධන ක්ෂේත්‍රයේ උපදේශන සේවා පැවැත්වීම.
05. සමාජ සුභසාධන කටයුතු වල නියැලි සිටින රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වල සේවකයින්ගේ කළමනාකරණ හා වෘත්තිය කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීම.
06. සමාජ සුභසාධන ප්‍රතිපත්ති සහ වැඩ සටහන් සම්පාදනය සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ ගරු ඇමතිතුමාට අවශ්‍ය සහය ලබා දීම.

**ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ ක්‍රියාත්මක වැඩ සටහන් පහත සඳහන් පරිදිය.**

01. සමාජ වැඩපිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති, සමාජ වැඩ ශාස්ත්‍රවේදී උපාධි පාඨමාලා, සමාජ වැඩ ඩිප්ලෝමා,අතුරු වෘත්තිය පාඨමාලා හා වෙනත් පුහුණු පාඨමාලා සඳහා විෂයමාලා සංවර්ධනය, සංවිධානය කිරීම, පැවැත්වීම සහ ක්ෂේත්‍ර වැඩ සම්බන්ධීකරණය
02. සමාජ සුභසාධන හා සමාජ ප්‍රතිපත්ති පිලිබඳ පර්යේෂණ දියුණු කිරීම, පැවැත්වීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම
03. සමාජ වැඩ ප්‍රකාශන හා පත්‍රිකා එළි දැක්වීම
04. සමාජ සුභසාධන කාර්යන්හි නියැලෙන රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වල නිලධාරින්ගේ වෘත්තිමය කළමනාකරණ සංවර්ධනය කිරීම සඳහා විදේශීය හා දේශීය ආයතන වල මූල්‍ය පහසුකම් ඇතිව සම්මන්ත්‍රණ වැඩමුළු පැවැත්වීම
05. ගරු ඇමතිතුමාට සමාජ සුභසාධන ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් කිරීමට, ක්‍රියාත්මක කිරීමට, සහාය වීම සඳහා එතුමාගේසාකච්ඡා හා කාර්ය මණ්ඩල රැස්වීම් වලදි ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීමට සහය වීම සහ ඒ සඳහා ලිඛිත යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම
06. රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන අංශ වල සමාජ සුභසාධන සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදි සමාජ වැඩ සිසුන් එම ආයතන වලට ඔවුන්ගේ ව්‍යාපෘති මගින් අනුයුක්ත කිරීම, ඔවුන්ගේ සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයන්ට අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශයන් සැපයීම, ඔවුන්ගේ සේවාවන් වඩාත් අර්ථවත් පිණිස උපදේශන සේවා රැස්වීම් හා සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම.

## 02. පාලක සභාව

1992 අංක 41 දරණ ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතන පනතේ 7 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව 2022 වර්ෂයේ ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතන පාලක සභාවේ සංයුතිය මෙසේය.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 01. | නීල් බණ්ඩාර හපුහින්න මහතා | - | ලේකම් - කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය (සභාපති - නිල බලයෙන් ) 2020.17.08 දින සිට 2022.12.31 දක්වා |
| 02. | එම්.ටී.ආර්. ෂාමිණි අත්තනායක මිය | - | අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (රා.ආ.) 2018.07.09 – 2019.01.01 දක්වා- 2019.01.01 සිට අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ.) |
| 03. | ඒ.පී.එල්.ඩී.ඩී.එන්. ප්‍රනාන්දු මිය | - | සාමාජික - 2020.01.20 දින සිට 2022.03.01 දක්වා |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04. | බී.කේ.ආර්. බාලසූරියා මයා | - | සාමාජික - 2022.03.02 සිට මේ දක්වා |
| 05. | මහාචාර්ය ලක්ෂ්මන් දිසානායක මයා | - | සාමාජික - 2020.02.28 දින සිට මේ දක්වා |
| 06. | මහාචාර්ය ප්‍රේමකුමාරද සිල්වා මයා | - | සාමාජික - 2020.07.08 දින සිට මේ දක්වා |
| 07. | මහාචාර්ය ආර්.එම්.කේ.රත්නායක මයා | - | සාමාජික - 2020.07.08 දින සිට මේ දක්වා |
| 08. | ආචාර්ය ඉරේෂා දර්ශනී මෙය | - | සාමාජික - 2020.02.28 දින සිට මේ දක්වා |
| 09. | ජගත් වැල්ලවත්ත මහතා | - | සාමාජික - 2020.02.28 දින සිට 2022.04.07 දක්වා |
| 10. | ආචාර්ය ආර්.එම්.කේ. රත්නායක මයා | - | සාමාජික - 2022.04.08 සිට මේ දක්වා |
| 11. | ගෝඨාභය ජයරත්න මහතා | - | සාමාජික - 2020.02.28 දින සිට මේ දක්වා |
| 12. | චන්දිමා වික්‍රමසිංහ මිය | - | සාමාජික - 2020. 02.28 දින සිට මේ දක්වා |
| 13. | ඩී.විදානගමආච්චි මහතා | - | සාමාජික - 2020.02.28 දින සිට මේ දක්වා |
| 14. | සිසිර රත්නායක මහතා | - | සාමාජික - 2020.02.28 දින සිට මේ දක්වා |
| 15. | රෝයි නිලන්ත සිල්වා මහතා | - | සාමාජික - 2020.02.28 දින සිට මේ දක්වා |
| 16. | ටී.එන්.හෙට්ටිආරච්චි මහතා | - | සාමාජික - 2020.05.18 දින සිට මේ දක්වා |
| 17. | එස්.ඩී.එල් සිල්වා මිය | - | සාමාජික - 2022.10.04 සිට මේ දක්වා |

## **03.** අධ්‍යයන කටයුතු පිළිබඳ මණ්ඩලය

1992 අංක 41 දරණ ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතන පනතේ 10 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව පත් කරන ලද අධ්‍යයන කටයුතු මණ්ඩලය මෙසේය.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 01. | නීල් බණ්ඩාර හපුහින්න මහතා | - | ලේකම් - කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය<br>2020.17.08 දින සිට 2022.12.31 දක්වා |
| 02. | එම්.ටී.ආර්. ෂාමිණි අත්තනායක මිය | - | අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (රා.ආ.) 2018.07.09 – 2019.01.01 දක්වා-<br>2019.01.01 සිට අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ.) |
| 03. | මහාචාර්ය ඩබ්.එම්. ධනපාල මහතා | - | ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය, සමාජ විද්‍යා අධ්‍යයන අංශය - ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය |
| 04. | මහාචාර්ය සුනිල් ජයන්ත නවරත්න මහතා | - | අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය. |
| 05. | ආචාර්ය උපාලි පන්නිලගේ මහතා | - | පීඨාධිපති - මානව ශාස්ත්‍ර පීඨය, රුහුණ විශ්ව විද්‍යාලය |
| 06. | මහාචාර්ය සුභාංගනී එම්.කේ. හේරත් මිය | - | ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය - සමාජ විද්‍යා අංශය, කැළණිය විශ්ව විද්‍යාලය |
| 07. | ආචාර්ය ඒ.ඩබ්.කේ.ඩබ්. සුභසිංහ මහත්මිය | - | ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය - කැළණිය විශ්ව විද්‍යාලය |
| 08. | ආචාර්ය එස්.එම්.ඒ.කේ. සමරකෝන් මහතා | - | අංශාධිපති - වාණිජ හා කළමනාකරණ පීඨය, කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය |
| 09. | ගෞරි වාසුදේවන් මිය | - | අධ්‍යක්ෂ (පුහුණු අංශය), ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය |
| 10. | කේ.එම්.වයි. කරුණාරත්න මහතා | - | අධ්‍යක්ෂ (සමාජ සේවා විද්‍යාලය), ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය |
| 11. | එම්.එස්.එම්. අස්මියාස් මහතා | - | අධ්‍යක්ෂ (සමාජ සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන අංශය), ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය |
| 12. | සී.එච්.ඩී. හෙට්ටිආරච්චි මහත්මිය | - | ලේඛකාධිකාරි, ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය |

**04. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව**

| | | |
|---|---|---|
| 01. | දිලූපා ප්‍රනාන්දු මිය | - අධ්‍යක්ෂ (කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව) 2020.01.20 දින සිට 2022.03.01 දක්වා |
| 02. | බී.කේ.ආර්.බාලසූරිය මහතා | - ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි (මුදල් අමාත්‍යාංශය) 2022.03.02 සිට මේ දක්වා |
| 03. | ඩී.විදානගමාච්චි මහතා | - විශ්‍රාමික නියෝජ්‍ය ලේකම් (මුදල් අමාත්‍යාංශය) |
| 04. | රෝයි නිලන්ත සිල්වා මහතා | - කළමනාකරණ උපදේශක (කොලේජ් විලේජ් පෞද්ගලික සමාගම) |
| 05. | ඩී.එම්.ජී.පී.මල්කාන්ති | - ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක (සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා, හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය) |
| 06. | ඩී.එල්.ඩී. ගුණතිලක මිය | විගණන අධිකාරිය (ජාතික විගණන කාර්යාලය) |

**ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ සහභාගීත්වය**

| | | |
|---|---|---|
| 01. | එම්.ටී.ආර්.ෂාමිණී අත්තනායක මිය | - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ) අතිරේක අධ්‍යක්ෂක ජනරාල් (අධ්‍යයන) |
| 02. | එල්.කේ. පුෂ්පකාන්ති මිය | - අධ්‍යක්ෂ (පාලන හා මුදල්) |
| 03. | යූ.ඩී.ඩී.ඩී. උස්හෙට්ටි මිය | - අභ්‍යන්තර විගණක |
| 04. | ඊ.එච්. ලසිකා මධුවන්ති මිය | - ගණකාධිකාරී |

**05. කාර්ය මණ්ඩලය**

**(අ) අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය**

2022 වර්ෂය තුල ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ සංයුතිය මෙසේය.

01. එම්.ටී.ආර්. ෂාමිණී අත්තනායක මිය - අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (අධ්‍යයන) 2017.01.16 සිට

**(1) සමාජ සේවා විද්‍යාලයේ සේවක සංඛ්‍යාව පහත සඳහන් පරිදි වේ.**

| | | |
|---|---|---|
| 01. | කේ.එම්.වයි. කරුණාරත්න මහතා | - අධ්‍යක්ෂ (සමාජ සේවා විද්‍යාලය) 2017.01.24 සිට මේ දක්වා |
| 02. | වර්ධරාජා ජෙයරුබන් මහතා | - කථිකාචාර්ය II 2006.07.03 සිට 2012.07.02 දක්වා<br>කථිකාචාර්ය I 2012.07.03 සිට2017.07.31 දක්වා<br>ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය 2017.08.01 සිට මේ දක්වා |
| 03. | ඊ.ඒ.එම්.එස්.ජී. විජේසේකර මිය | - කථිකාචාර්ය II 2006.07.03 සිට 2012.07.06 දක්වා<br>කථිකාචාර්ය I 2012.07.07 සිට2017.07.31 දක්වා<br>ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය 2017.08.01 සිට මේ දක්වා |
| 04. | ආචාර්ය යූ.එල්.එම්. අෂ්කර් මහතා | - කථිකාචාර්ය II 2009.03.02 සිට 2015.03.01 දක්වා<br>කථිකාචාර්ය I 2015.03.02 සිට මේ දක්වා |
| 05. | සී.එම්. මුණසිංහආරච්චි මිය | - කථිකාචාර්ය II 2013.09.16 සිට මේ දක්වා |
| 06. | වී.බාලමනි මිය | - කථිකාචාර්ය II 2013.09.16 සිට මේ දක්වා |

07. එච්.එම්.ඩි.එස්. හේරත් මිය - කථිකාචාර්ය II 2014.05.02 සිට මේ දක්වා
08. එච්.එම්.එස්. නිරෝෂණී මිය - කථිකාචාර්ය II 2014.05.02 සිට මේ දක්වා
09. එල්.සී. ඉනෝකා ජයසේන මිය - කථිකාචාර්ය II 2015.12.01 සිට මේ දක්වා
10. වයි.එච්. සමුද්‍රිකා සිල්වා මිය - කථිකාචාර්ය II 2015.12.01 සිට මේ දක්වා
11. ඒ.එම්. මානාමුදලි මිය - කථිකාචාර්ය II 2018.08.01 සිට මේ දක්වා
12. ඒ.පී.එල්. බුද්ධි නිරුක්ෂි මිය - කථිකාචාර්ය II 2018.08.01 සිට මේ දක්වා
13. ඩී.එම්.ඩබ්.කේ. චන්ද්‍රසිරි මහතා - පුස්තකාලයාධිපති 2015.06.01 සිට මේ දක්වා

**(2) පුහුණු අංශයේ සේවක සංඛ්‍යාව පහත සඳහන් පරිදි වේ.**

01. වරදගෞරි වාසුදේවන් මිය - අධ්‍යක්ෂ (පුහුණු) 2015.05.05 සිට මේ දක්වා
02. දීප්ති නිරෝෂිකා මිය - පුහුණු නිලධාරි II 2007.03.01සිට 2013.02.28 දක්වා
පුහුණු නිලධාරි I 2013.03.01 සිට2018.07.31 දක්වා
ජ්‍යෙෂ්ඨ පුහුණු නිලධාරී 2018.08.01 සිට මේ දක්වා
03. කුමුදිනි වැදිසිංහ මිය - පුහුණු නිලධාරි II 2012.05.01 සිට 2019.09.30 දක්වා
ජ්‍යෙෂ්ඨ පුහුණු නිලධාරී 2019.10.01 සිට මේ දක්වා
04. බී.කේ.එස්. කරුණාරත්න මහතා - පුහුණු නිලධාරි II 2013.08.01 සිට මේ දක්වා
05. පී.සී. හෙට්ටිආරච්චි මහතා - පුහුණු නිලධාරි II 2013.08.01 සිට මේ දක්වා
06. ඒ.එම්.කේ.එල්. අධිකාරී මිය - පුහුණු නිලධාරි II 2013.08.01 සිට මේ දක්වා
07. ඒ.එච්. උබයදුල්ලා මහතා - පුහුණු නිලධාරි II 2013.08.01 සිට මේ දක්වා
08. ජේ.එච්.අයි. ප්‍රසාද් මහතා - පුහුණු නිලධාරි II 2013.08.01 සිට මේ දක්වා
09. ටී. තර්ෂන් මහතා - පුහුණු නිලධාරි II 2013.09.02 සිට මේ දක්වා
10. වයි.එම්. නිම්සාත් මහතා - පුහුණු නිලධාරි II 2017.07.03 සිට මේ දක්වා
11. බී.ජී.අයි. මදුෂානී සමරසිංහ මිය - පුහුණු නිලධාරි II 2017.07.03 සිට මේ දක්වා

**(3) පර්යේෂණ අංශයේ සේවක සංඛ්‍යාව පහත සඳහන් පරිදි වේ.**

01. එම්.එස්.එම්. අස්මියාස් මහතා - අධ්‍යක්ෂ (පර්යේෂණ) 2017.05.01 සිට මේ දක්වා
02.ජේ.කේ.පී.යූ. කීර්ති මහතා - පර්යේෂණ නිලධාරි 2013.08.01 සිට 2018.07.31දක්වා
ජ්‍යෙෂ්ඨ පර්යේෂණ නිලධාරී 2018.08.01 සිට මේ දක්වා
03. එස්. හරිහරතාමෝදරන් මයා - ජ්‍යෙෂ්ඨ පර්යේෂණ නිලධාරී 2018.08.01 සිට මේ දක්වා
04. බී.ඒ. නිලුකා විජේබණ්ඩාර මිය - පර්යේෂණ නිලධාරී 2017.01.16 සිට මේ දක්වා
05. එච්.කේ.එස්.කේ. සිරිකුමාර මිය - පර්යේෂණ නිලධාරී 2014.05.02 සිට මේ දක්වා
06. ඒ.එච්. ඉන්දික සංජීව මහතා - පර්යේෂණ සහකාර 2014.05.02 සිට මේ දක්වා
07. කේ.සී.කේ.ද තාබ්‍රේව් මෙය - පර්යේෂණ සහකාර 2014.05.02 සිට මේ දක්වා
08. එස්.එච්.එන්. මධුෂානි සිල්වා මෙය - පර්යේෂණ සහකාර 2014.05.02 සිට මේ දක්වා

**(ආ.) අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය**

2021 වර්ෂයේ ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ පරිපාලන අංශයේ සංයුතිය පහත පරිදි වේ.

| | | |
|---|---|---|
| 01. එම්.ටී.ආර්.ෂාමිණී අත්තනායක මිය | - | අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ.) 2019.01.01 සිට මේ දක්වා |
| 02. එල්.කේ. පුෂ්පකාන්ති මිය | - | අධ්‍යක්ෂ (පාලන හා මුදල්) 2017.03.01 සිට මේ දක්වා |
| 03. සි.එච්.ඩි. හෙට්ටිආරච්චි මිය | - | ලේඛකාධිකාරි 2013.09.16 සිට මේ දක්වා |
| 04. යූ.ඩී.ඩී.ධනුෂ්කා උස්හෙට්ටි මිය | - | අභ්‍යන්තර විගණක 2011.10.17 සිට මේ දක්වා |
| 05. ඊ.එච්.ලසිකා මධුවන්ති මිය | - | ගණකාධිකාරී 2021.12.15 සිට මේ දක්වා |

**පරිපාලන අංශයේ සේවක සංඛ්‍යාව පහත සඳහන් පරිදි වේ.**

| තනතුර | අනුමත සේවක සංඛ්‍යා | ස්ථිර | ද්විතියන පදනම | අනියම් |
|---|---|---|---|---|
| 01. ගිණුම් නිලධාරී | 01 | - | - | - |
| 02. සහකාර ලේඛකාධිකාරී | 01 | - | - | - |
| 03. පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක | 01 | 01 | - | - |
| 04. ව්‍යාපෘති වැඩසටහන් සම්පාදක | 01 | 01 | - | - |
| 05. කළමනාකරණ සහකාර | 34 | 33 | - | - |
| 06. නේවාසිකාගාර පාලිකා | 01 | 01 | - | - |
| 07. ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය කාර්මික | 01 | - | - | - |
| 08. ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය සහායක | 01 | 01 | - | - |
| 09. භාෂා පරිවර්තක | 02 | 01 | - | - |
| 10. රියදුරු | 09 | 08 | - | - |
| 11. කාර්යාල කාර්ය සහායක | 15 | 13 | - | - |
| 12. වැඩසටහන් සහකාර (ස්ථානභාර) | 04 | 03 | - | - |

## සමාජසේවා විද්‍යාලය

### 2022 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා ප්‍රගතිය

### ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුලත් වැඩසටහන් / ක්‍රීයාකාරකම්

| අනු අංකය | ව්‍යාපෘතිය / වැඩසටහන / ස්ථානය | පැවැත්වූ දිනය / කාලය | | | | ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | වෙන් කරන ලද මුදල | වියදම | ඉතිරිය | |
| 01 | සමාජ වැඩ ශාස්ත්‍රවේදී 2017/18 (ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය) ජා.ස.සං. ආයතනය | | 1,378,600.00 අමතර ප්‍රතිපාන 36,670.00 | 1,418,270.00 | නැත | 30 |
| 02 | සමාජ වැඩ ශාස්ත්‍රවේදී 2018/19 (ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය) මීගමුව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශය ජා.ස.සං. ආයතනය | 2022.10.26 – 2022.11.05 2022.11.16 – 2022.11.21 | | | | ඉංග්‍රීසි 42 |
| 03 | සමාජ වැඩ ශාස්ත්‍රවේදී 2019/20 (සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය) ජා.ස.සං. ආයතනය | 2022.11.08 – 2022.11.11 2022.11.13- 2023.03.31 | | | | සිංහල - 30 දෙමළ - 24 ඉංග්‍රීසි - 20 |
| 04 | සමාජ වැඩ ශාස්ත්‍රවේදී 2020/21 (සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය) ජා.ස.සං. ආයතනය | 2022.10.17- 2022.10.22 2022.11.01- 2023.01.31 | | | | සිංහල - 83 දෙමළ - 67 ඉංග්‍රීසි - 23 |
| 05 | සමාජ වැඩ ශාස්ත්‍රවේදී 2021/22 (සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය) ජා.ස.සං. ආයතනය | 2022.11.29- 2022.12.09 2022.12.12- 2022.03.03 | | | | සිංහල - 177 දෙමළ - 187 ඉංග්‍රීසි - 69 |
| 06 | ලෝක සමාජ වැඩ දිනය මීගමුව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශය ජා.ස.සං. ආයතනය | 2022.01.01- 2022.03.31 | 21,400.00 | 21,400.00 | නැත | ප්‍රතිලාභීන් 500 |
| 07 | ආයතන ශිෂ්‍යාධාර සමාජ වැඩ ශාස්ත්‍රවේදී 2018/19 (ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය) සමාජ වැඩ ශාස්ත්‍රවේදී 2019/20 (සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය සමාජ වැඩ ශාස්ත්‍රවේදී 2020/21 (සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය) සමාජ වැඩ ශාස්ත්‍රවේදී 2021/22 (සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය) ජා.ස.සං. ආයතනය | 2022.01.01- 2022.12.31 | 3,100,000.00 | 3,032,000.00 | 68,000.00 | 139 |

## සමාජ සේවා විද්‍යාලය

## 2022 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා ප්‍රගතිය

### ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුලත් වැඩසටහන් / ක්‍රියාකාරකම්

**මුදල් අයකර පවත්වන පාඨමාලා**

| අනු අංකය | ව්‍යාපෘතිය / වැඩසටහන / ස්ථානය | පැවැත්වූ දිනය / කාලය | | | | ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | වෙන් කරන ලද මුදල | වියදම | ඉතිරිය | |
| 1 | සමාජ වැඩ ශාස්ත්‍රපති පාඨමාලාව 2019/20 (ඉංග්‍රීසි)<br>ජා.ස.සං. ආයතනය | 2022.11.10 | 1,952,500.00 | 1,552,217.52 | 400,282.48 | ඉංග්‍රීසි - 08 |
| 2 | සමාජ වැඩ ශාස්ත්‍රපති පාඨමාලාව 2020/21 (සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි)<br>ජා.ස.සං. ආයතනය | 2022.11.26-<br>2023.03.31 | 7,229,900.00 | 98,624.00 | 4,606,310.00 | සිංහල - 21<br>දෙමළ - 25<br>ඉංග්‍රීසි - 19 |
| 3 | සමාජ වැඩ ශාස්ත්‍රපති පාඨමාලාව 2021/22 (සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි)<br>නව කණ්ඩායම<br>ජා.ස.සං. ආයතනය | 2022.11.11-<br>2023.03.31 | 7,940,500.00 | වර්ෂයතුල වියදම් වී නොමැත | 7,940,500.00 | සිංහල - 25<br>දෙමළ - 35<br>ඉංග්‍රීසි - 25 |
| 4 | සමාජ වැඩ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2022/23<br>ජා.ස.සං. ආයතනය<br>මාර්ග ගත ක්‍රමයට ඉගැන්වීම් සිදු කරයි | 2022.05.21-<br>2022.12.11<br>2022.12.10-11 | 819,00.00 | 439,800.00 | 379,200.00 | සිංහල - 15 |
| 5 | සමාජ වැඩ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (සමෘද්ධි නිලධාරීන්) 2020/21<br>ජා.ස.සං. ආයතනය | තාවකාලිකව නවතා ඇත | 386,000.000 | 11,490.00 | 374,510.00 | සිංහල - 22 |

## පුහුණු අංශය

### 2022 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා ප්‍රගතිය

### ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුලත් වැඩසටහන් / ක්‍රියාකාරකම්

| අංකය | වැඩසටහනේ නම, මාධ්‍යය හා ස්ථානය | ආරම්භක දිනය, අවසාන දිනය හා කාල පරාසය | සහභාගීවන්නන් සංඛ්‍යාව | මූල්‍ය ප්‍රගතිය 2022 දෙසැම්බර් 31 දක්වා | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | පළමු ගිණුම සඳහා වෙන්කරන ලද මුදල | සමස්ත වියදම | ඉතිරිය |
| 1 | යෝජිත උපදේශනය පිලිබඳ ශාස්ත්‍රවේදී (ගෞරව) උපාධි වැඩසටහන. මෙම වැඩසටහනේ විෂය සමාලෝචන පළමු වාර්තාව ලැබී ඇති අතර, එහි සමාලෝචන වාර්තාවද සකස්කොට උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත භාර දී ඇත. මෙහි අවසාන සමාලෝචන වාර්තාව ලැබීමට නියමිතය. මෙහි සමාලෝචන වාර්තාව සකස් කිරීම සඳහා අධ්‍යයන සභාවේ උපදෙස් පරිදි තාක්ෂණික කමිටුවක් පත්කරගන්නා ලදි. | 09.06.2022<br>24.06.2022<br>05.07.2022<br>12.07.2022<br>27.07.2022<br>01 සිට 30 .09.2022<br>5.10.2022-10.10.2022<br>25.11.2022 | පීඨ සාමාජිකයන් 30 | 175,000.00 | 12,535.00<br>45,000.00<br>35,000.00<br>50,000.00 | 32,465.00 |
| 2 | කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන තලාව ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය (පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා) | 24.02.2022 | 68 | 10,000.00 | 7,630.00 | 2,370.00 |
| 3 | ප්‍රජාපාදක සංවිධානයන්හී ධාරිතා සංවර්ධනය පිළිබඳ කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහනක් කිලිනොච්චි ප්‍රාදේශීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේදී පැවැත්වීය.<br>කණ්ඩායම් I – 9a.m. to 12.00<br>කණ්ඩායම් II – 1p.m. to 4 p.m. | 14.02.2022 | 55 | 10,000.00 | 8,865.00 | 1,135.00 |
| 4 | ජීවනොපාය සංවර්ධනය සඳහා සමාජවැඩ කුසළතා පිළිබඳ කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහනක් කිලිනොච්චි ප්‍රාදේශීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේදී පැවැත්වීය. (සෞභාග්‍යයා සතිය නිමිති කොටගෙන) | 25.03.2022 | 57 | නොමිලේ පවත්වන ලදී | | |
| 5 | සමන්තුරේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ප්‍රජාපාදක සංවිධානයන්හී ධාරිතා සංවර්ධනය පිළිබඳ කෙටි | 29.03.2022 | 66 | 10,000.00 | 6,550.00 | 3,450.00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | කාලීන පුහුණු වැඩසටහන . – අම්පාර ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය | | | | | |
| 6 | ප්‍රජාව දැනුවත කිරීමේ වැඩසටහන මොනරාගල සහ මොරගහපල්ලම ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය. | 2022.03. 29 සහ 30 | 31+29 = 60 | 10,000.00 | 6,600.00 | 3,400.00 |
| 7 | කල්මුනේ අධ්‍යාපන කාලාපයේ පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සහ පාසල ගුරුවරුන් සඳහා උපදේශනය ප කුසළතා පුහුණු වැඩසටහන | 10.03.2022 | 60 | 10,000.00 | 10,000.00 | 00 |
| 8 | කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන “ධාරිතා වර්ධන සහ වැඩිහිටි රැකවරණය” රන්න ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය | 30.03.2022 | 25 | 10,000.00 | 7,815.00 | 2,185.00 |
| 9 | සිසුන් අධීක්ෂණය පුහුණු කිරීම සඳහා කරන ලද පුහුණු වැඩසටහන– පුහුණු අංශය, ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතය | 30.03.2022 | 10 | 15,000.00 | 15,000.00 | 00 |
| 10 | උතුරු පළාතේ ළමා රැකවරණ කළමනාකරුවන් සඳහා කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන ළමා රැකවරණ සැලසුම (දෙමළ මාධ්‍යය - Zoom මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ) - මෙහෙයවීම ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය - කිලිනොච්චිය ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය | 21.06. 2022 | 66 | මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ නොමිලේ පවත්වන ලදී. | | |
| 11 | මරුතංගා වැඩිහිටි සංගමයේ ප්‍රීතිමත් පවුල් ජීවිතයක් සඳහා කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන (දෙමළ මාධ්‍යය) මෙහෙයවීම ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය - කිලිනොච්චිය ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය | 23.06.2022 | 40 | 20,000.00 | 20,000.00 | 00 |
| 12 | තංගල්ල සමෘද්ධි ප්‍රජාපාදක සංවිධාන නායකයින් සඳහා “ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන” (සිංහල මාධ්‍යය) - මෙහෙයවීම ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය - රන්න ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය | 22.06. 2022 | 30 | 10,000.00 | 4,405.00 | 5,595.00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | තංගල්ල සමෘද්ධි නිලධාරීන් සඳහා ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන (සිංහල මාධ්‍යය)- මෙහෙයවීම ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය - රන්න ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථානය | 23.06.2022 | 28 | 10,000.00 | 4,405.00 | 5,595.00 |
| 14 | පෙරපාසල් ගුරුවරන් සඳහා ක්ලමත කළමනාකරණය පිළිබඳ කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ (දින 05 ක්)- මෙහෙයවීම ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය - තලාව පිළිබඳ කෙටිකාලීණ පුහුණු වැඩසටහන - කිලිනොච්චි මධ්‍යස්ථානය | 15,16,17,18 සහ 19 .08.2022 | 110 | 10,000.00 | 7,200.00 | 2,800.00 |
| 15 | අ.පොස.ස උසස් පෙළ අවසන් කල සිසුන් සඳහා මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ පවත්වන ලද වැඩිහිටි රැකවරණය පිළිබඳ කෙටිකාලීණ පුහුණු වැඩසටහන - කිලිනොච්චි මධ්‍යස්ථානයේ (දින 03ක්) | 23,24 සහ 25 .08.2022 | 30 | මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ නොමිලේ පවත්වන ලදී. | | |
| 16 | වාඩියගොඩ පාසල් ශිෂ්‍ය නායකයින් සඳහා නායකත්ව සංවර්ධන පිළිබඳ කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන - රන්න ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථානය | 09.09. 2022 | 25 | 10,000.00 | 9,680.00 | 320.00 |
| 17 | සමාජ වැඩකරුවන් සඳහා සිද්ධි කළමනාකරණය පිළිබඳ කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන - කිළිනොච්චිය ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථානය | 19.09.2022 | 23 | 10,000.00 | 9,750.00 | 250.00 |
| 18 | අම්පාර අලිගම්බායි ප්‍රදේශයේ ස්වදේශීය ප්‍රජාව සඳහා ප්‍රජා සංවර්ධන පිළිබඳ කෙටිකාලීණ පුහුණු වැඩසටහන - ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථානය අම්පාර | 09.09.2022 | 71 | 5,000.00 | 4,970.00 | 30.00 |
| 19 | සද්ධාතිස්ත ප්‍රාතමික පාසලේ දෙමව්පියන් හා සිසුන් තරුණ සංවර්ධන පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන - අම්පාර ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථානය | 13.09.2022 | 25 | 5,000.00 | 5,000.00 | 00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැනවීමේ අමාත්‍යාංශයේ උපදේශන නිලධාරීන්ට ප්‍රජා පුහුණුව සඳහා සමාජ වැඩ මැදිහත්කරනය පිළිබඳ කෙටිකාලීන් පුහුණු වැඩසටහන | 14.10. 2022-27.10.2022 | 210 | 21,000.00 | 19,950.00 | 1,050.00 |
| 21 | අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ උපදේශන ගුරුවරුන් සඳහා අධ්‍යාපන උපදේශනය පිළිබඳ කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන - තලාව ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථානය | 15.11.2022 | 35 | 10,000.00 | 9,915.00 | 85.00 |
| 22 | මනෝසමාජීය සංවර්ධනය තේමා කරගනිමින් ගල්ගමුව ගැමුනු මහා විද්‍යාලීය සිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන - තලාව ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථානය | 17.11.2022 | ශිෂ්‍යයින් 300 ගුරුවරුන් 36 | නොමිලේ | | |
| 23 | තඹුත්තේගම මහවැලි නිලධාරීන් (සමාජ සංවර්ධන) සඳහා ධාරිතා සංවර්ධනය පිළිබඳ කිරීමේ කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන - තලාව ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථානය | 16.11.2022 | 50 | නොමිලේ | | |
| 24 | තලාව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් සඳහා ක්ලමත කළමනාකරණය පිළිබඳ කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන - තලාව ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථානය | 16.11.2022 | 135 | නොමිලේ | | |
| 25 | යාපනය මානිප්පායි පාසලේ අ.පොස. උසස් පෙළ සිසුන් සඳහා මාර්ගෝපදේශනය හා උපදේශනය පිළිබඳ කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන - කිලිනොච්චිය ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථානය | 10.10.2022 | 51 | 10,000.00 | 10,000.00 | 00 |
| 26 | අරකියාල මුස්ලීම් පාසලේ සිසුන් සඳහා ආතති කළමණාකරනය හා නායකත්වය පිළිබඳ කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන - සීදුව මධ්‍යස්ථානය | 16.11.2022 | 119 | 10,000.00 | 9,912.00 | 88.00 |
| 27 | ප්‍රජා නායකයින් වෙනුවෙන් පවත්වන ලද සියදිවි හානිකරගැනීමට තැත්කිරීම වැලැක්වීම පිළිබඳ කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන - අම්පාර ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථානය | 30.11.2022 | 25 | 10,000.00 | 9,860.00 | 140.00 |
| | **මුළු පුහුණු කරන ලද පුහුණු කරුවන්** | | **1840** | | | |

**ජා.ස.ආ අරමුදල් ජනනය කරන ලද වැඩසටහන් :**

| අංකය | වැඩසටහනේ නම, මාධ්‍යය හා ස්ථානය | ආරම්භක දිනය, අවසාන දිනය හා කාල පරාසය | සහභාගීවන්නන් සංඛ්‍යාව | පළමු ගිණුම සඳහා වෙන්කරන ලද මුදල | සමස්ත වියදම | ඉතිරිය |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ළමුන් කේන්ද්‍ර කොට ගත් ප්‍රජා සංවර්ධන පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව. ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී. ශුද්ධවූ පවුලේ මූලස්ථානය විසින් අනුග්‍රහය දක්වන පාඨමාලාවකි. | 27.01.2022 | 18 | 209,000.00 | මේ දක්වා වියදම් දරා නොමැත. | 209,000.00 |
| 2. | ආසියානු පදනම මගින් මූල්‍ය අනුග්‍රහය ලබා දෙන අධිකරන සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරන ලද අධිකරන පවුල් උපදේශකයින් සඳහා වූ පුහුණු වැඩ සටහන | 27 සහ 29/08/2022 ,03 සහ 04/09/2022 | 50 | 2,616,281.25 | 2,020,754.00 | 595,527.25 |
| 3. | සමාජ සංවර්ධන පිළිබඳ පුහුණු කරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහනක් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ පැවැත්වීය. මෙම වැඩසටහන කිළිනොච්චි ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථානය මගින් සංවිධානය කරන ලදි. | 22.03.2022 සිට 30.09.2022 | 09 | 162,000.00 | 7,000.00 | 155,000.00 |
| 4. | සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා වන සමාජ වැඩ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවේ සමාරම්භක වැඩකටහන පවත්වන ලදි. | 27.12.2022 | 600 | 696,000.00 | මේ දක්වා වියදම් දරා නොමැත. | 696,000.00 |
| 5. | ව්‍යාපෘති යොජනා පත්‍ර ලිවීම පිළිබඳ කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහනක් පරිසර අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරීන් වෙනුවෙන් පැවැත්වීය. මෙම වැඩ සටහන පරිසර අමාත්‍යාංශය සංවිධානය කළ අතර IUCN ආයතනය මූල්‍ය දායකත්වය සපයන ලදි. | 25.05.2022 05.07.2022 | 400 | 27,000.00 | මේ දක්වා වියදම් දරා නොමැත. | 27,000.00 |
| 6 | ළමා කේන්ද්‍රීය ප්‍රජා සංවර්ධනය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව – දෙමළ මාධ්‍ය 2022 | 08.12.2022 | 19 | 209,000.00 | මේ දක්වා වියදම් දරා නොමැත. | 209,000.00 |
| | **එකතුව** | | **1096** | | | |

## පුහුණු අංශය

### 2022 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා ප්‍රගතිය

### ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුලත් වැඩසටහන් / ක්‍රියාකාරකම්

ගාස්තු අයකිරීමේ ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන්:

| අංකය | වැඩසටහනේ නම, මාධ්‍යය හා ස්ථානය | ආරම්භක දිනය, අවසාන දිනය හා කාල පරාසය | මූළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව | | අධ්‍යයන ප්‍රගතිය | මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.) 31.12.2022 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ලියාපදිංචි ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව | සාමාන්‍ය පැමිණීම | අධ්‍යයන වැඩසටහන වර්තමාන ප්‍රගතිය (එක්වි ෂයයක් සඳහා වෙන් කල ඇති පැය - 45) | ලියාපදංචි සිසුන් සඳහා ඇස්තමේන්තු ගත වැය | දිනපතා පැමිණෙන සිසුන් සංඛ්‍යාවට අදාලව මුදල් ලැබීම් | සමස්ත වියදම | සමස්ත ඉතිරිය |
| අධ්‍යයන වර්ෂය **2019/2020** | | | | | | | | | |
| 1 | 2019/2020 උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - යාපනය (දෙමළ) | 2019/06/09 2021/04/30 මාස 21 | 51 | 44 | සහතික ප්‍රදානෝත්සවය පැවැත්වීමට නියමිතය | 2,601,000.00 | 2,151,000.00 | 1,498,548.48 | 652,451.52 |
| 2 | 2019/2020 උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව කුරුණෑගල (සිංහල) (DCBC) | 10/06/2019 මාස 21 | 63 | 59 | අවසන් ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට නියමිතය | 7,515,500.00 | 5,671,500.00 | 4,481,582.47 | 1,189,917.53 |
| 3 | 2019/2020 උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - රත්නපුර (සිංහල) (DCBC) | 17/06/2019 මාස 21 | 20 | 19 | අවසන් ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට නියමිතය | | | | |
| 4 | 2019/2020 උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - මාතර (සිංහල) (DCBC) | 20/06/2019 මාස 21 | 40 | 38 | අවසන් ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට නියමිතය | | | | |
| 5 | 2019/2020 උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - කිලිනොච්චිය(දෙමළ) | 15/07/2019 මාස 21 | 31 | 27 | අවසන් ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට නියමිතය | 1,632,000.00 | 1,256,000.00 | 573,298.33 | 682,701.67 |
| 6 | 2019/2020 උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - තලාව (සිංහල) | 24/08/2019 මාස 21 | 45 | 33 | සහතික ප්‍රදානෝත්සවය පැවැත්වීමට නියමිතය | 2,295,000.00 | 2,040,000.00 | 1,430,159.59 | 609,840.41 |
| 7 | 2019/2020 උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - නුවර (දෙමල) | 12/12/2019 මාස 21 | 50 | 38 | සහතික ප්‍රදානෝත්සවය පැවැත්වීමට නියමිතය | 2,550,000.00 | 1,959,000.00 | 1,442,762.25 | 516,237.75 |
| 8 | 2019/2020 උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව පුත්තලම (දෙමළ) | 07/12/2019 මාස 21 | 42 | 20 | අවසන් ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට නියමිතය | 2,142,000.00 | 1,690,000.00 | 1,038,480.87 | 651,519.13 |

| අංකය | වැඩසටහනේ නම, මාධ්‍යය හා ස්ථානය | ආරම්භක දිනය, අවසාන දිනය හා කාල පරාසය | මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව | | අධ්‍යයන ප්‍රගතිය | මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.) 31.12.2022 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ලියාපදිංචි ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව | සාමාන්‍ය පැමිණීම | අධ්‍යයන වැඩසටහන වර්තමාන ප්‍රගතිය (එක්වි ෂයයක් සඳහා වෙන් කල ඇති පැය - 45) | ලියාපදංචි සිසුන් සඳහා ඇස්තමේන්තු ගත වැය | දිනපතා පැමිණෙන සිසුන් සංඛ්‍යාවට අදාලව මුදල් ලැබීම් | සමස්ත වියදම | සමස්ත ඉතිරිය |
| 9 | 2019/2020 උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - අම්පාර (සිංහල) | 30/11/2019 මාස 21 | 40 | 23 | සහතික ප්‍රදානෝත්සවය පැවැත්වීමට නියමිතය | | | | |
| | **මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව** | | **382** | **301** | | | | | |
| අධ්‍යයන වර්ෂය **2020/2021** | | | | | | | | | |
| 1 | 2020/2021 උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව -කිලිනොච්චි (දෙමළ) | 15/08//2020 මාස 21 | 46 | 46 | ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව සිදුකරමින් පවතී | 2,346,000.00 | 1,894,000.00 | 1,714,791.39 | 179.208.61 |
| 2 | 2020/2021 උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - රත්නපුර (සිංහල) | 28/08/2020 මාස 21 | 48 | 37 | ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට නියමිතය | 2,448,000.00 | 2,209,700.00 | 1,889,631.15 | 320,068.85 |
| | **මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව** | | **94** | **83** | | | | | |
| අධ්‍යයන වර්ෂය **2021/2022** | | | | | | | | | |
| 1 | 2021/2022 උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - සීදුව (සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි) | 07/03/2021 මාස 21 | 127 | S-49<br>T-43<br>E-23 | ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව අවසන්වී ඇත. | 6,171,000.00 | 5,725,000.00 | 1,934,606.98 | 3,817,393.02 |
| 2 | 2021/2022 උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - තලාව (සිංහල) | 28/08/2021 මාස 21 | 57 | 43 | ක්ෂේත්‍ර පුහුණු අනුස්ථාපන වැඩසටහන සිදුකර ඇත. | 2,609,000.00 | 2,609,000.00 | 950,709.72 | 1,658,290.28 |
| 3 | 2021/2022 උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - අම්පාර (දෙමළ) | 04/12/2021 30/07/2023 මාස 21 | 59 | 44 | දෙවන සෙමෙස්තරය ට අදාළ පංති කාමර දේශන පවත්වයි. පැය 93 ක් අවසන් කර ඇත. | 2,907,000.00 | 2,356,000.00 | 1,291,271.92 | 1,064,728.08 |
| 4 | 2021/2022 උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව ත්‍රිකුනාමලය (දෙමළ) | 24/04/2021 15/12/2023 මාස 21 | 44 | 44 | ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව අවසන්වී ඇත. | 2,244,000.00 | 2,069,000.00 | 706,521.21 | 1,362,478.79 |

| අංකය | වැඩසටහනේ නම, මාධ්‍යය හා ස්ථානය | ආරම්භක දිනය, අවසාන දිනය හා කාල පරාසය | මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව | | අධ්‍යයන ප්‍රගතිය | මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.) 31.12.2022 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ලියාපදිංචි ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව | සාමාන්‍ය පැමිණීම | අධ්‍යයන වැඩසටහන වර්තමාන ප්‍රගතිය (එක්වි ෂයයක් සඳහා වෙන් කල ඇති පැය - 45) | ලියාපදංචි සිසුන් සඳහා ඇස්තමේන්තු ගත වැය | දිනපතා පැමිණෙන සිසුන් සංඛ්‍යාවට අදාලව මුදල් ලැබීම් | සමස්ත වියදම | සමස්ත ඉතිරිය |
| 5 | 2021/2022 උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව නුවර (දෙමළ) | 04/12/2021 30/07/2023 මාස 21 | 61 | 42 | දෙවන සෙමෙස්තරය ට අදාළ පංති කාමර දේශන පවත්වයි. පැය 96 ක් අවසන් කර ඇත. | 3,009,000.00 | 1,551,000.00 | 1,422,573.92 | 128,426.08 |
| 6 | 2021/2022 උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව -යාපනය (දෙමළ) | 3/07/2021 මාස 21 | 44 | 33 | දෙවන සෙමෙස්තරය ට අදාළ පංති කාමර දේශන පවත්වයි. පැය 90 ක් අවසන් කර ඇත. | 2,295,000.00 | 2,025,000.00 | 471,351.56 | 1,553,668.44 |
| | **මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව** | | **392** | **318** | | | | | |
| **අධ්‍යයන වර්ෂය 2022/2023** | | | | | | | | | |
| 1 | 2022/2023 උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - හැටන්, නුවර හා මඩකළපුව (දෙමළ) | 30/07/2022 මාස 21 | 35<br>30<br>23 | 35<br>30<br>23 | පළමු සෙමෙස්තරය අදාළ පංති කාමර දේශන පවත්වයි. පැය 108 ක් අවසන් කර ඇත. | 3,009,000.00 | 1,551,000.00 | 1,313,401.04 | 237,598.96 |
| 2 | 2022/2023 උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව කුරුණෑගල. (සිංහල) | 08/01/2022 31/01/2024 මාස 21 | 64 | 51 | පළමු සෙමෙස්තරය අදාළ පංති කාමර දේශන අවසන්වී ඇත. | 2,939,000.00 | 2,939,000.00 | 1,102,657.98 | 1,836,342.02 |
| 3 | 2022/2023 උපදේශනය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව – සීදුව. (සිංහල) | 16/01/2022 | 28 | 28 | පළමු සෙමෙස්තරය අදාළ විභාගය පවත්වා අවසන්. | 2,052,000.00 | 1,53,500.00 | 341,849.53 | 811,650.47 |

| අංකය | වැඩසටහනේ නම, මාධ්‍යය හා ස්ථානය | ආරම්භක දිනය, අවසාන දිනය හා කාල පරාසය | මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව | | අධ්‍යයන ප්‍රගතිය | මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.) 31.12.2022 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ලියාපදිංචි ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව | සාමාන්‍ය පැමිණීම | අධ්‍යයන වැඩසටහන වර්තමාන ප්‍රගතිය (එක්වි ෂයයක් සඳහා වෙන් කල ඇති පැය - 45) | ලියාපදංචි සිසුන් සඳහා ඇස්තමේන්තු ගත වැය | දිනපතා පැමිණෙන සිසුන් සංඛ්‍යාවට අදාලව මුදල් ලැබීම් | සමස්ත වියදම | සමස්ත ඉතිරිය |
| 4 | 2022/2023 උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව – සීදුව. (සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි) | 03/04/2022 මාස 21 | 40<br>34<br>27 | 34<br>33<br>20 | පළමු සෙමෙස්තරය අදාළ පංති කාමර දේශන පවත්වයි. පැය 189 ක් අවසන් කර ඇත. | 4,998,000.00 | 4,998,000.00 | මෙම වර්ෂයතුල වියදම් දරා නොමැත | |
| 5 | 2022/2023 උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව – රන්න. (සිංහල)<br>2022/2023 උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව – අම්පාර | 12/03//2022 මාස 21<br>09/04/2022 මාස 21 | 25<br>25 | 19<br>20 | පළමු සෙමෙස්තරය අදාළ පංති කාමර දේශනඅවසන්වී ඇත. | 23,970,000.00 | 2,221,000.00 | මෙම වර්ෂයතුල වියදම් දරා නොමැත | |
| 6 | 2022/2023 උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව –චවුනියාව (දෙමළ) | 07/05/2022 මාස 21 | 62 | 56 | පළමු සෙමෙස්තරය අදාළ පංති කාමර දේශන පවත්වයි. පැය 128 ක් අවසන් කර ඇත. | 3,012,000.00 | 1,612,000.00 | 383,479.71 | 2,628,520.29 |
| | **මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 2022/2023** | | **393** | **352** | | | | | |

| අංකය | අධ්‍යයන වැඩසටහන් | ලියාපදිංචි ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව | වර්තමාන ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව |
|---|---|---|---|
| 1 | අධ්‍යයන වර්ෂය 2019/2020 | 382 | 301 |
| 2 | අධ්‍යයන වර්ෂය 2020/2021 | 94 | 83 |
| 3 | අධ්‍යයන වර්ෂය 2021/2022 | 392 | 318 |
| 4 | අධ්‍යයන වර්ෂය 2022/2023 | 392 | 353 |
| **ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවල මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව** | | **1260** | **1055** |

| | |
|---|---|
| මුළු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාලාභීන් ගණන | 550 |
| මුළු උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාලාභීන් ගණන | 14 |
| **එකතුව** | **564** |

## සමාජ සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති, පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන අංශය

### 2022 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා ප්‍රගතිය

### ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුලත් වැඩසටහන් / ක්‍රියාකාරකම්

| අංකය | ව්‍යාපෘති වැඩසටහන | ක්‍රියාකාරකම | ස්ථානය | යෝජිත අරමුදල | භෞතික ප්‍රගතිය | මූල්‍ය ප්‍රගතිය Rs. | ප්‍රතිලාභීන් |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | ශ්‍රී ලංකා සමාජ වැඩ සඟරාව Sri Lanka Journal of Social Work 2021 අර්ධ වාර්ෂික | අධ්‍යයන කටයුතු මණ්ඩලයේ අනුමැතිය යටෙත් සමාජ වැඩ ජර්නලය අර්ධ වාර්ශිකව සකස් කර ඇත, දත්ත රැස් කිරීම, සමාලෝචනය හා ප්‍රකාශනය. | ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය | 30,000.00 | අපගේ අන්තර්ජාල වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ පලකිරීම කර ඇත | 27,000.00 | අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය, ශිෂ්‍යයන්, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයින් |
| 02 | ශ්‍රී ලංකා සමාජ සංවර්ධන සඟරාව අර්ධ වාර්ෂික | අධ්‍යයන කටයුතු මණ්ඩලයේ අනුමැතිය යටතේ සමාජ වැඩ ජර්නලය අර්ධ වාර්ශිකව සකස් කර ඇත, දත්ත රැස් කිරීම, සමාලෝචනය හා ප්‍රකාශනය. | ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය | 30,000.00 | අපගේ අන්තර්ජාල වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ පලකිරීම කර ඇත | 22,000.00 | අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය, ශිෂ්‍යයන්, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයින් |
| 03 | විද්‍යුත් සඟරාව අර්ධ වාර්ෂික | අධ්‍යයන කටයුතු මණ්ඩලයේ අනුමැතිය යටෙත් සමාජ වැඩ ජර්නලය අර්ධ වාර්ශිකව සකස් කර ඇත, දත්ත රැස් කිරීම, සමාලෝචනය හා ප්‍රකාශනය. | ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය | 30,000.00 | අපගේ අන්තර්ජාල වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ පලකිරීම කර ඇත | 27,000.00 | අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය, ශිෂ්‍යයන්, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයින් දේශීය හා විදේශීය |
| 04 | පුවත් හසුන අර්ධ වාර්ෂික (News Letter) | තොරතුරු රැස් කිරීම, පිටු සැකසීම, මුද්‍රණය | ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය | 10,000.00 | අපගේ අන්තර්ජාල වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ පලකිරීම කර ඇත | 7,500.00 | ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය හා මහජනතාව |
| 05 | ශිෂ්‍ය සමාජ වැඩ ජර්නලය | ශිෂ්‍ය සමාජ වැඩ ජර්නලය ප්‍රකාශනය කිරීම | ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය | අංශය මගින් | අපගේ අන්තර්ජාල වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ පලකිරීම කර ඇත | අංශය මගින් | අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය හා ශිෂ්‍යයන් |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 07 | පර්යේෂණ ක්‍රම වේදය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවේ විෂය නිර්දේශය සංවර්ධනය කිරීම | විෂය නිර්දේශය අවසන් කර ඇත. | ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය | 50,000.00 | සකස් කරමින් පවතී. | වෙනත් අයවැය අයිතම වෙත මාරු කර ඇත. | පර්යේෂකයින්, රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන නිලධාරීන් හා ශිෂ්‍ය ප්‍රජාව |
| 08 | සමාජ ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ ප්‍රකාශන ප්‍රකාශයට පත් කිරීම | තෝරාගත් පර්යේෂණ ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී | ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය | අංශය මගින් | මාර්ගගත ප්‍රකාශනය | අංශය මගින් | අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය, ශිෂ්‍යයන්, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයින් |
| 09 | කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධනය | සදාචාරාත්මක නිෂ්කාශන ලේඛන සකස් කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුවක් පැවැත්වීම | ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය | 25,000.00 | සදාචාරාත්මක නිෂ්කාශන ලේඛන සකස් කිරීම පිළිබඳ පැය 10 ක වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී | 25,000.00 | අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය |
| 10 | COVID-19 රෝගයෙන් සුවය ලැබූ පුද්ගලයන් ඔවුන්ගේ අන්තර් සබඳතා පවත්වාගෙන යාමේදී මුහුණ දෙන ගැටලු පිළිබඳ පර්යේෂණ | දත්ත එකතුව 2022 දිගටම පවතිනු ඇත | කොළඹ මහ නගර සභාව | 85,000.00 | සාහිත්‍ය විචාරය සිදු කරමින් පවතී | 65,000.00 | Covid 19 රෝගීන් සුවය ලැබූවන් |
| 11 | Covid 19 සෞඛ්‍ය රැකවරණය සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයේ පාරිසරික බලපෑම: අනාගතය සඳහා සමාජ ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව | දත්ත එකතුව 2022 දිගටම පවත්වාගෙන යයි | ගම්පහ නගර සභාව | 80,000.00 | සාහිත්‍ය විචාරය සිදු කරමින් පවතී | 62,000.00 | මහජනතාව |

**පාලන හා මුදල් අංශය**
**2022 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා ප්‍රගතිය**
**ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුලත් වැඩසටහන් / ක්‍රියාකාරකම්**

| අ. අංකය | වැඩසටහනේ නම | ආරම්භක දිනය අවසන් කළ දිනය / පවත්වන ලද දින | මූල්‍ය ප්‍රගතිය | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | වෙන් කළ මුදල (මිලියන) | මුළු වියදම (මිලියන) | ශේෂය (මිලියන) |
| 1 | සිදුව ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු | 2017.10.26<br>2022.12.31 | 80 | 80 | - |
| 2 | නව ගොඩනැගිල්ලේ භෞතික සම්පත් වැඩිදියුණු කිරීම | 2022.01.13<br>2022.12.31 | 20 | - | 20* |
| 3 | අනුමත අධ්‍යයන හා පුහුණු වැඩසටහන සඳහා වන මාර්ගෝපදේශන මාලාව ක්‍රියාත්මක කිරීම. | 2022.02.02<br>2022.12.31 | 0.1 | 0.068 | 0.032 |

- සිදුව ගොඩනැගිලි සංකීර්ණයේ ඉදිකිරීම් සඳහා ප්‍රතිපාදන අමාත්‍යාංශයේ වැය ශීර්ෂය වෙත වෙන් කරනු ලබයි. Wing A හා B ලෙස නම් කරන ගොඩනැගිලි සංකීර්ණයේ Wing B ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් අවසන් කර ඇති අතර Wing A ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් 97.24% අවසන් කර ඇත.

**Wing B ගොඩනැගිල්ල**



## Wing A ගොඩනැගිල්ල

### ඉදිරිපස පෙනුම





### පළමු මහළ සඳහා විදුලිපහන් සහ වායු සමීකරණ සවිකිරීම









**පදික වේදිකාවට ගල් ඇතිරීම සහ ජලාපවාහන කටයුතු**





**පහත මහලේ නාන කාමර**





**ආයතනයේ දේශීය පුහුණු වීම් සඳහා සහභාගී වූ නිළධාරීන්**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | සේවයට බඳවා ගැනීමේ කාර්ය පටිපාටි, පත් කිරීම් සහ නිවාඩු | - | අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් 27 - 2022.03.31 |
| 2 | ගිණුම් කටයුතු ප්‍රවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව | - | ලක්මාලි විජේසිංහ මිය, රොෂ්නි මධුවන්ති මිය, ලක්ෂිකා දයාරත්න මිය - 2022.05.25 |
| 3 | මාර්ග නීති රීති සහ නව ප්‍රවණතා පිළිබඳ වැඩමුළුව | - | ආයතනයේ සියලුම රියදුරන් - 2022.06.28 |
| 4 | කාර්යාල ක්‍රම, විනය, අභිප්‍රේරණය | - | කාර්යාල කාර්ය සහායක නිලධාරීන් 11 – 2022.06.28 |
| 5 | කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු (කැළණිය විශ්ව විද්‍යාලය) | - | ඉරෝන් ජයසේකර මයා, බී.කේ.එස්. කරුණාරත්න මයා, කාංචනා අධිකාරි මිය, මධු සමරසිංහ මිය, ප්‍රියාන් හෙට්ටිආරච්චි මයා, වයි.එම්.නිම්සාත් මයා 2022 ජනවාරි - 2022 ජුනි |
| 6 | මුදල් රෙගුලාසි හා හාණ්ඩ සමීක්ෂණය | - | කලමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන් 27 – 2022.09.14 |
| 7 | ජාතික කළමනාකරණ ගිණුම්කරණ සමුළුව 2022 | - | යූ.ඩී.ඩී. උස්හෙට්ටි මිය - 2022.10.31 හා 2022.11.01 |
| 8 | කම්කරු නීති රීති | - | ආයතනයේ අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් 27 - 2022.12.13 |

## සමාජ සේවා විද්‍යාලය

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ විශාලතම හා පැරණිතම අංශය සමාජ සේවා විද්‍යාලය වේ. එම අංශය වෘත්තීය සමාජ වැඩ පිළිබඳ උපාධි ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අධ්‍යයන අංශයයි. වර්තමාන ශ්‍රී ලංකාවේ වෘත්තීය සමාජ වැඩ උපාධිය පිරිනමනු ලබන එකම රජයේ ආයතනය වන සමාජ සේවා විද්‍යාලය විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව අනුමත උපාධි පිරිනමනු ලබන උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයයි. දැනට සමාජ සේවා විද්‍යාලය මඟින් ප්‍රධාන වැඩසටහන් තුනක් ක්‍රියාත්මක වේ. එනම්, සමාජ වැඩ එක් අවුරුදු ඩිප්ලෝමා, සමාජ වැඩ උසස් ඩිප්ලෝමා, සමාජ වැඩ උපාධිය, සමාජ වැඩ පශ්චාත් උපාධිය මෙම වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අරමුණු හා පරමාර්ථ පහත පරිදි සඳහන් කළ හැකිය.



ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ 2022 උපාධි ප්‍රධානෝත්සවය

### අරමුණු හා පරමාර්ථ

1. සමාජ වැඩ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ නව වැඩසටහන් හදුන්වා දීම
2. දැනට ක්‍රියාත්මක අධ්‍යයන වැඩසටහන් උසස් කිරීම.
3. සමාජ වැඩ අධ්‍යාපනය තුළ තොරතුරු තාක්ෂණය හා ඉංග්‍රීසි භාෂාව භාවිතා කිරීම.
4. වෘත්තීය පිළිගැනීම අත්කරගැනීම.
5. වෘත්තීය සමාජ වැඩකරුවන් බිහි කිරීම.

## සමාජ වැඩ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය (MSW)

### හැඳින්වීම

සමාජ වැඩ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධි පාඨමාලාවේ අරමුණු වනුයේ වෘත්තීමය සුදුසුකම් සහ කළමනාකාරිත්වය දක්ෂතාවයක් සහිත මිනිස් බලපුහුණු ශ්‍රමය සමාජ සුභසාධන පද්ධතිය සඳහා නිපදවීමත් ඒ තුළින් සමාජ සංවර්ධනය දිරිගැන්වීමත්ය. මෙම වැඩසටහන නිර්මාණය කොට ඇත්තේ සමාජ වැඩ පිළිබඳ උසස් දැනුමත්, ප්‍රායෝගික පුහුණුවීම් ආදිය මුලික කරගෙන සහභාගිවන්නන් තුළ ආකල්පමය වෙනසක් ඇති කිරීම තුළින් ඔවුන් සමාජ සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයේ නියමුවන් ලෙස ප්‍රතිපත්ති සැළසුම් කිරීමේදී ඔවුන්ගේ සක්‍රීය දායකත්වය ලබාගැනීම සඳහාය. ඒ අනුව පාඨමාලාවට ඇතුළත් වීමේ සුදුසුකම් පහත පරිදි දැක්විය හැකිය.



2022 උපාධි ප්‍රධානෝත්සවය

**පාඨමාලාවේ විෂය අන්තර්ගතය**

ශාස්ත්‍රපති පාඨමාලාවේ විෂය අන්තර්ගතය සැකසීමේදී සමාජීය විද්‍යාවන් මෙන්ම සමාජ වැඩ විෂයට අදාළ ක්‍රමෝපායන්ගෙන් යුක්ත විෂය නිර්දේශයක් සකසා ඇත. මෙහිදි විශේෂයෙන්ම න්‍යායාත්මක දැනුම මෙන්ම ප්‍රායෝගික දැනුම ලබාගැනීම සඳහා ක්ෂේත්‍ර පුහුණුවීම් දෙකක්ද පර්යේෂණාත්මක නිබන්ධනයක් ද සකස් කිරීමත් සිසුන් විසින් සිදුකළ යුතුය. ඒ අනුව සමාජ වැඩ සඳහා සමාජ විද්‍යාව, සමාජ වැඩ සඳහා මනෝ විද්‍යාව, සමාජ වැඩ දර්ශනය සහ මුලිකාංග, ශ්‍රී ලංකා සමාජය අවබෝධ කරගැනීම, ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ සුභසාධන වැඩසටහන් ගෝලීයකරණය හා සමාජ සුභසාධනය, සමාජ වැඩ සහ මානව අයිතිවාසිකම්, සමාජ වැඩ කළමනාකරණය, සමාජ වැඩ ප්‍රතිපත්ති, සමාජ වැඩ සඳහා පර්යේෂණ ක්‍රමවේද යන විෂයන්ගෙන් මෙන්ම මුලික ක්ෂේත්‍ර පුහුණුවීම් ප්‍රජාව හා කණ්ඩායම් සමඟ වැඩ කිරීමේ ක්ෂේත්‍ර පුහුණුවීම් සහ පර්යේෂණාත්මක නිබන්ධනය සිදුකිරීමෙන් ප්‍රායෝගික දැනුම, කුසලතා ලබාගැනීමට සිසුන්ට අවස්ථාව සපයා ඇත.

මෙම පාඨමාලා Sri Lanka Qualification Frame work (SLQF) අනුව සකස් කර ඇති අතර, ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ ප්‍රමිතියකින් යුක්තව ලකුණු ලබාදීම සිදුකරනු ලබයි. එබැවින් අප ආයතනයේ සමාජ වැඩ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය හදාරනු ලැබූ ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ට විදේශීය රැකියා ලබාගැනීමට ඇති හැකියාව ඉහළ මට්ටමක පවතී.

**සමාජ වැඩ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රවේදී උපාධිය (BSW)**



2022 උපාධි ප්‍රධානෝත්සවය

**හැඳින්වීම**

සමාජ වැඩ පිළිබඳ උපාධිය වසර 4 ක පුර්ණකාලීන පාඨමාලාවකි. එය සමාසික 08 කින් සමන්විත අතර, පංති කාමර දේශන හා සමගාමී ක්ෂේත්‍ර පුහුණුවීම් තුනකින් යුක්ත වේ. විශේෂයෙන්ම සමාජ වැඩ ශාස්ත්‍ර වේදී උපාධිය ශ්‍රී ලංකාවේ ඇති අනෙකුත් විශ්වවිද්‍යාලවලින් පවත්වනු ලබන උපාධි පාඨමාලාවලට වඩා සුවිශේෂී වන්නේ න්‍යායාත්මක දැනුම පමණක් නොව ප්‍රායෝගික පුහුණුවීම්වලින් ද යුක්ත වන නිසයි. එසේ වන්නේ පංති කාමර දේශන අතරතුරදීම ශිෂ්‍යයින්ගේ දැනුම, ආකල්ප වෙනස් කිරීම සඳහා ක්ෂේත්‍ර ගත පුහුණුවීම්වලට ශිෂ්‍යයින් අනුයුක්ත කරන අතර, ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂකවරුන්ගේ සහ පීඨ අධීක්ෂකවරුන්ගේ මගපෙන්වීම, උපදෙස් මත ක්ෂේත්‍ර ක්‍රියාකාරකම් දියත් කරනු ලබයි.

මෙම ශාස්ත්‍රවේදී උපාධි පාඨමාලාවේ විෂය නිර්දේශය සමාජීය විද්‍යාවන්ගේ විෂය අන්තර්ගතයන් මෙන්ම සමාජ වැඩවලට පමණක් සුවිශේෂී වූ ක්‍රමෝපායන්වලින් යුක්ත වන අතර, සිසුන්ට ඒ පිළිබඳ පුළුල් දැනුමක් ලබා දෙනු ලබයි. එමෙන්ම ක්ෂේත්‍ර පුහුණුවීම් මගින් ප්‍රජා ක්‍රියාකාරකම් සිසුන් විසින් කළ යුතු අතර, එම ක්‍රියාකාරකම් අලලා වාර්තා සකස් කිරීම අනිවාර්යය වේ. මීට අමතරව සිසුන් විසින් පර්යේෂණයක් සිදුකර එහි සඳහන් වන නිගමනයන්ට අනුව ක්‍රියාකාරකම් සැළසුම් කර දියත් කළ යුතු අතර, පර්යේෂණ වාර්තාවක් ද එමගින් සකස් කළ යුතුය.

මෙම උපාධි පාඨමාලාවේ සුවිශේෂත්වය වන්නේ න්‍යායාත්මක දැනුම ලබා දෙනු ලබන පැය ගණනට වඩා වැඩි පැය ගණනක් ක්ෂේත්‍ර පුහුණුවීම් සඳහා යොදවා ඇති බැවිනි. පාඨමාලාව සඳහා බදවාගැනීමේ සුදුසුකම් පහත පරිදි දැක්විය හැකි අතර, එම සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන් ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන ඇතුළත්වීමේ විභාගයකට පෙනී සිට එයින් සමත්වන සිසුන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් ඉදිරියේ පෙනී සිටිය යුතු අතර, එයින් වැඩිම ලකුණු ලබාගන්නා සිසුන් උපාධි පාඨමාලාවට ඇතුළත් කරගනු ලබයි.

සමාජ වැඩ ශාස්ත්‍රවේදී උපාධිය 2013 වර්ෂයේ සිට සිංහල, ඉංග්‍රීසි, දමිළ යන භාෂා මාධ්‍යය තුනෙන්ම පවත්වනු ලබන අතර, පළමු සහ දෙවන වසර සිසුන්ට ඔවුන්ගේ මවු භාෂාවෙන් හෝ ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් අධ්‍යාපන කටයුතු ආරම්භ කළ හැකිය. පළමු හා දෙවන වසර සිංහල හා දෙමළ භාෂාවෙන් හදාරන සිසුන් දෙවන වසර අවසානයේදී ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීමේ විභාගයක් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් ඉදිරියේ පෙනී සිටිය යුතු අතර, එයින් සමත්වන සිසුන් තෙවන වසර සිට ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් උපාධිය හැදෑරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබයි.

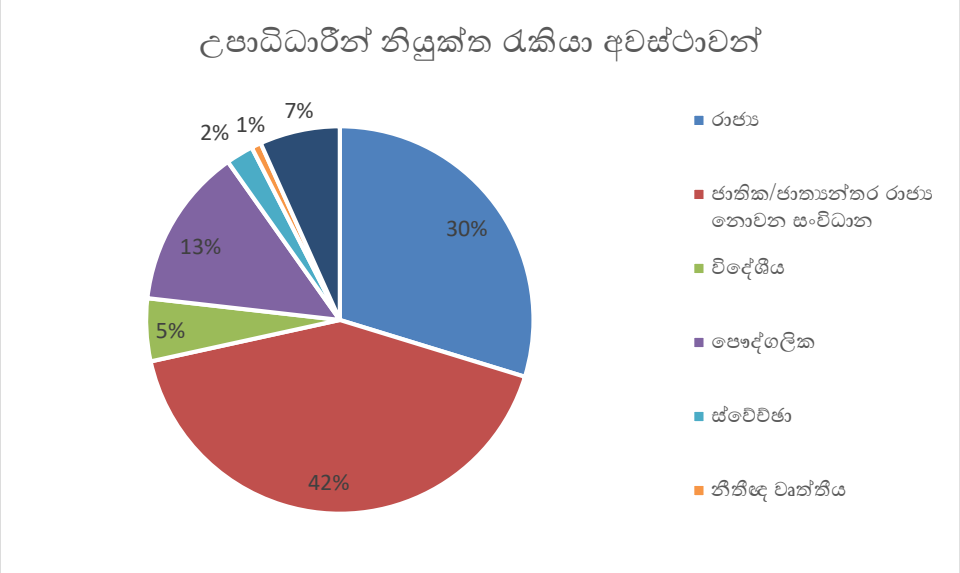
සමාජ සේවා විද්‍යාලය මඟින් මෙතෙක් සහතිකපත් ලබා පිටවූ සිසුන්ගේ සංඛ්‍යාව පහත වගුවෙන් දැක්විය හැකිය.

**2021 වර්ෂය දක්වා ආයතනයෙන් උපාධි ලැබූ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව;**
**2009 සිට සමාජ වැඩ උපාධිය ලබා ගත් සිසුන් සංඛ්‍යාව**

| | | |
|---|---|---|
| 2005/2009 | - | 18 |
| 2006/2010 | - | 52 |
| 2007/2011 | - | 28 |
| 2008/2012 | - | 35 |
| 2009/2013 | - | 37 |
| 2010/2014 | - | 38 |
| 2011/2015 | - | 38 |
| 2012/2016 | - | 34 |
| 2013/2017 | - | 86 |
| 2014/2018 | - | 108 |
| 2015/2019 | - | 81 |
| 2016/2020 | - | 29 |
| 2017/2021 | - | 28 |
| Total | = | 612 |
| | | ==== |

**Table No - 01** උපාධිධාරීන් නියුක්ත රැකියා අවස්ථාවන්

| අංශය | සංඛ්‍යාව | ප්‍රතිශතය |
|---|---|---|
| **රාජ්‍ය** | 182 | 30% |
| **ජාතික/ජාත්‍යන්තර රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන** | 256 | 42% |
| **විදේශීය** | 32 | 5% |
| **පෞද්ගලික** | 82 | 13% |
| **ස්වේච්ඡා** | 14 | 2% |
| **නීතීඥ වෘත්තීය** | 05 | 1% |
| **රැකියා විරහිත** | 41 | 7% |
| එකතුව | **612** | **100** |




<u>උපාධිධාරීන් සඳහා ඇති රැකියා අවස්ථා</u>

**01. රාජ්‍ය අංශයේ රැකියා අවස්ථා.**

- සමාජ වැඩ කථිකාචාර්ය - වෛද්‍ය පීඨය (කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය)
- සමාජ වැඩ උපදේශක - වෛද්‍ය පීඨය (කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය)
- රේගු නිලධාරී.
- සංවර්ධන සහකාර.
- පරිවාස නිලධාරි.
- ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරි.
- ජාතික ළමා ආරක්ෂක නිලධාරීන්.
- කාන්තා සංවර්ධන නිලධාරීන්.
- උපදේශකවරුන්.
- ශ්‍රී ලංකා ගරු අධ්‍යාපන සේවය.
- මනෝ චිකිත්සක සමාජ වැඩ උපදේශක.

**02. රාජ්‍ය නොවන අංශය.**

සමාජ වැඩ වෘත්තිකයන්ට ජාතික හා ජාත්‍යාන්තර වශයෙන් විශාල ඉල්ලුමක් පවතී. ඒ අනුව අප ආයතනයෙන් බිහිවන උපාධිධාරීන් සඳහා පහත රැකියා අවස්ථා තිබේ.

- ව්‍යාපෘති කළමනාකරු / නිලධාරීන් / සම්බන්ධීකාරක.
- වැඩ සටහන් නිලධාරී.
- උපදේශක.
- අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් නිලධාරී.

**03. පෞද්ගලික අංශය**

- සමාජ වගකීම් සම්බන්ධීකාරක.
- උපදේශක.
- මානව සම්පත් කළමනාකරු / නිලධාරීන්.

මීට අමතරව NORAD, AUS-AID, Common Wealth සහ ඉන්දියානු රජය වැනි ආයතන වලින් විදේශ ශිෂ්‍යත්ව ලබාගත් සිසුන් උසස් අධ්‍යාපනය හැදෑරීමට විදේශ ගතවී ඇත. මෙම සිසුන්ට ජාත්‍යන්තර වශයෙන් ඉහළ ඉල්ලුමක් ඇති අතර ඔවුන්ට ඉහළ මට්ටමේ රැකියා අවස්ථා ඇත.

## විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම්

**සමාජ වැඩ දිනය :- මාර්තු 15. 2022**

**නව පාරිසරික සමාජ ලෝකයක් සම-ගොඩනැගීම: කිසිවෙකු අත්නොහැර යෑම**

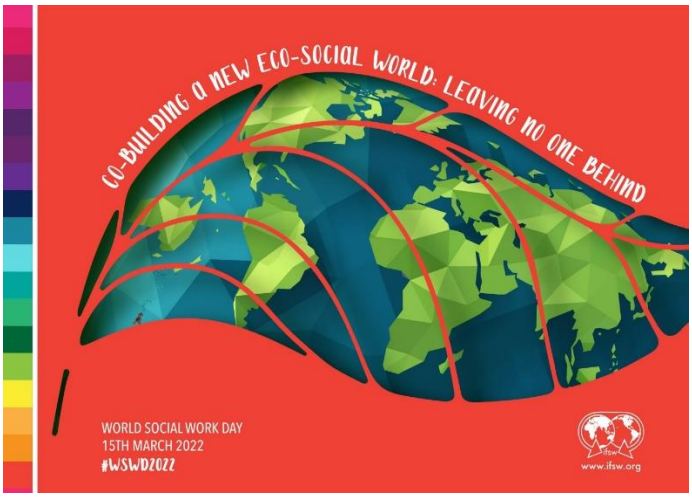
2022 ලෝක සමාජ වැඩ දිනයේ තේමාව වන්නේ "නව පාරිසරික සමාජ ලෝකයක් සම-ගොඩනැගීම: කිසිවෙකු අත්නොහැර යෑම" යන්නයි. ලෝක සමාජ වැඩ දිනය සෑම වසරකම මාර්තු මස තුන්වන අඟහරුවාදා දින පවත්වනු ලැබේ, මේ වසරේ මාර්තු 15, 2022 අඟහරුවාදා දිනට යෙදී ඇත. එය සමාජ සේවකයින් සමාජ වැඩ වෘත්තිය සමරන සහ ශ්‍රී ලාංකිකයින්ට සමාජ සේවකයින්ගේ වැදගත්කම ප්‍රවර්ධනය කරන දිනයයි. ප්‍රජාව සහ ගෝලීය වශයෙන්. 2012 හි පළමු පොදු එකඟතාවයෙන් පසුව, ජාත්‍යන්තර සමාජ සේවකයින්ගේ සම්මේලනය (IFSW), ජාත්‍යන්තර සමාජ වැඩ පාසල් සංගමය (IASSW) සහ ජාත්‍යන්තර සමාජ සුභසාධන කවුන්සිලය (ICSW) 2020 දී සමාජ වැඩ සහ 2030 සඳහා ගෝලීය න්‍යාය පත්‍රයක් සම්මත කරන ලදී. සමාජ සංවර්ධනය. මෙම මුලපිරීම අපගේ සමාජවල ප්‍රධාන අභියෝගවලට විසඳුම් සෙවීමට සහ අපගේ වෘත්තියට සහ ඉන් ඔබ්බට අදාළ සමාජ ගැටලු හඳුනා ගැනීමට ඒකාබද්ධ ක්‍රියාමාර්ග සඳහා පොදු පදනමක් සපයයි. ගෝලීය න්‍යාය පත්‍රය සමාජ හා ආර්ථික සමානාත්මතාවය, මිනිසුන්ගේ අභිමානය සහ වටිනාකම සහ පාරිසරික සහ ප්‍රජා තිරසාරත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ශක්තිමත් කැපවීමකි. COVID-19 වසංගත ගැටළු සහ මිනිසුන් මුහුණ දෙන ගැටළු වල ප්‍රතිවිපාක සම්බන්ධව, ආර්ථික අර්බුදය ලොව පුරා සිදුවෙමින් පවතින අතර සමාජීය, පාරිසරික අර්බුද මෙම 2022 සමාජ වැඩ දින තේමාවේ ප්‍රධාන කරුණු තුන වන අතර එය ගොඩනහයි. නව පාරිසරික සමාජ ලෝකය: කිසිවෙකු අත්හැර නොයෑම.

ලෝක සමාජ වැඩ දිනයේ IFSW තේමාවට අදාළව, ශ්‍රී ලංකාවේ පැවති webinar සාකච්ඡාව, ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි අවධානය යොමු කළේ,

• පුද්ගලයන්, පවුල් සහ ප්‍රජාව සඳහා COVID 19 හි ප්‍රතිවිපාක
• වසංගත, ආර්ථික පසුබෑමක් සහ සමාජ සංකූලතා
• සමාජ පාරිසරික අර්බුදය රටේ වත්මන් පාරිසරික අර්බුදය හා සම්බන්ධයි.
• මෙම අර්බුදයට සමාජ සේවකයන් ප්‍රතිචාර දක්වන්නේ කෙසේද?
• ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රතිචාරය වූයේ කිසිවකු අත් නොහැරීම පිළිබඳ ප්‍රතිචාරය වූයේ ගුණාත්මක ජීවිතයක් ළඟා කර ගැනීම සඳහා මෙම ජනතාව පරිවර්තනය කරන්නේ කෙසේදැයි විමසීමයි.

ඒ සම්බන්ධයෙන් ගත් කල, සමාජ වැඩ ප්‍රායෝගිකව පදනම් වූ වෘත්තියක් වන අතර සමාජ වෙනසක් සහ සංවර්ධනය, සමාජ ඒකාබද්ධතාවය සහ මිනිසුන්ගේ සවිබල ගැන්වීම සහ විමුක්තිය ප්‍රවර්ධනය කරන ශාස්ත්‍රීය විනයක් බැවින්, සම-ගොඩනැගීමක් තිබීම වැදගත් වේ. එය සමාජ සේවකයින්ට දැනටමත් ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යුහාත්මක පද්ධති හඳුනා ගැනීමට උපකාරී වේ, ඔවුන් සමඟ එක්ව ගොඩනගා ගත යුත්තේ කවුරුන්ද සහ කාර්ය පරිසරයේ සිටින ක්‍රියාකාරීන් රටේ තත්වය සහ මිනිසුන්ගේ ජීවන තත්ත්වය වැඩිදියුණු කරන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳව දැනුවත් කළ හැකි ක්‍රම. COVID-19 හි ප්‍රතිවිපාක සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රතිචාරය ආමන්ත්‍රණය කළ යුතු තීරණාත්මක කරුණක් විය. වත්මන් ආර්ථික අර්බුදයට විසඳුම් සෙවීමේදී සහ රටේ වඩාත්ම අවදානමට ලක්විය හැකි පුද්ගලයන්, පවුල් සහ ප්‍රජාවන් හඳුනා ගැනීම සඳහා සමාජ සේවකයින්ගේ කාර්යභාරය රටේ වත්මන් සමාජ-ආර්ථික තත්ත්වය සම්බන්ධයෙන් තීරණාත්මක වී ඇත. ශ්‍රී ලංකාව කිසිවකු අත් නොහැරීමට දක්වන ප්‍රතිචාරය සම්බන්ධයෙන් ගත් කල, වත්මන් සමාජ ආර්ථික අර්බුදයෙන් අහිමි වූ ජනතාව හඳුනාගෙන ඔවුන් ගොදුරු බවට පත්වීමේ සිට ගුණාත්මක භාවයෙන් යුත් සම්පූර්ණ ජීවිතයකින් දිවි ගලවා ගන්නන් බවට පරිවර්තනය කිරීම වැදගත් වේ. ගුණාත්මකව තිරසාර. ඒ සම්බන්ධයෙන්, සමාජ සේවකයන්ට පවතින ප්‍රතිපත්තිවල හිඩැස් හඳුනා ගැනීම සහ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයින් දැනුවත් කිරීම හෝ බලපෑම් කිරීම වැදගත් වන අතර එමඟින් පුද්ගලයන්ගේ අයිතිවාසිකම් වඩාත් හොඳින් ආරක්ෂා වන අතර සෑම කෙනෙකුටම සමාන අයිතිවාසිකම් ඇත. මිනිසුන්ගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීමට අවශ්‍ය හිඩැස් හඳුනාගෙන නව ප්‍රතිපත්ති සැකසීමේදී පර්යේෂණ තීරණාත්මක කාර්යභාරයක් ඉටු කරන බැවින්, නව ප්‍රතිපත්ති ඇගයීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සංවර්ධනය කළ යුතු සමාජ වැඩ පර්යේෂණ ක්ෂේත්‍ර මොනවාද යන්න තේරුම් ගැනීම ඉතා වැදගත් වේ.

ලෝක සමාජ වැඩ දිනය අප සියල්ලන්ම සම්බන්ධ වී ඇති අතර අපගේ අනාගතය සමාජීය සාධාරණ අනාගතයක් ගොඩනැගීමට සෑම පුද්ගලයෙකුගේම මැදිහත්වීම මත රඳා පවතී යන අදහස ශක්තිමත් කරයි. සමාජ සේවකයින්, හවුල්කාර සංවිධාන සහ අපගේ ලෝකය යහපත් ලෙස වෙනස් කිරීමට අනාගතය ගැන සැලකිලිමත් වන අය ඇතුළුව ඕනෑම කෙනෙකුට ලෝක සමාජ වැඩ දිනය සඳහා එක්විය හැකිය. පවතින ආර්ථික හා සමාජීය තත්ත්වයන් හමුවේ ජනතාව දිනෙන් දින අගාධයට වැටෙන තත්ත්වයක් නිර්මාණය වී තිබේ. එම තත්ත්වය තුළ පුද්ගලයන්ගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා සමාජ සේවකයන්ට අත්වැල් බැඳගෙන අනෙකුත් පාර්ශ්ව සමඟ සහයෝගයෙන් ගොඩනැගීමට කාලය පැමිණ තිබේ. මේ සඳහා සියලු දෙනා අත්වැල් බැඳගෙන ඉදිරියට යා යුතුයි.




ලෝක සමාජ වැඩ දිනය - 2022

## 2022 මානව ජනාවාසවල සේවා සැපයීම පිළිබඳ වැඩසටහන

BSW 2017/2018 කාණ්ඩයේ තෙවන වසරේ සිසුන් විසින් පවත්වන ලද ග්‍රාමීය කඳවුර ඔක්තෝබර් 26 සිට නොවැම්බර් 05 දක්වා මීගමුවේදී සංවිධානය කරන ලදී. මීගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් ගම්මාන ආවරණය කරමින් මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක විය. සිසුන් දින 10 ක් ක්ෂේත්‍ර පසුබිමේ නේවාසිකව සිටි අතර ප්‍රදේශයේ ජනතාව මුහුණ දෙන ගැටලු පෙන්වා දෙන ලදී. විශේෂයෙන්ම එම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සේවා සැපයීමේ දුර්වලතා, සේවා පිළිබඳ ජනතාව දැනුවත් කිරීම මෙන්ම නිලධාරීන්ගේ අවබෝධයේ ඌනතාවය පිළිබඳව ද මෙම මැදිහත්වීමේදී අවධාරණය කෙරිණි.





මීගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට සහ ජාතික ධීවර සහයෝගීතාවයට සිසුන්ට සහ පීඨ සාමාජිකයින්ට මානව ජනාවාසවල සේවා සැපයීම සාර්ථකව නිම කිරීම සඳහා උපරිම සහයෝගය ලබා දෙන ලදී.

# පුහුණු අංශය



**හැඳින්වීම**

2004 වර්ෂයේදී ස්ථාපනය කරනු ලැබූ පුහුණු අංශය, ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ ආයතනික ව්‍යුහයේ ප්‍රධාන අංශ හතර අතුරින් එකක් වශයෙන් හැඳින්විය හැකිය. මෙම අංශය අධ්‍යක්ෂක (පුහුණු) යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. ජ්‍යෙෂ්ඨ පුහුණු කිරීමේ නිළධාරිනියන් දෙදෙනෙකු සහ දෙවන ශ්‍රේණියේ පුහුණු කිරීමේ නිළධාරීන් / නිළධාරිනියන් 08 දෙනෙකු මෙම අංශය තුළ සේවය කරනු ලබයි. මීට අමතරව කළමණාකාර සහකාර I එක් නිළධාරිනියක්, කළමණාකාර සහකාර II නිළධාරිනියන් දෙදෙනෙකු, කළමණාකාර සහකාර III එක් නිළධාරියෙකු සහ කාර්යාල කාර්ය සහායකවරියක මෙම අංශයට අනුයුක්තව සේවය කරයි.

2022 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව පුහුණු අංශයට පැවරී ඇති වගකීම් වනුයේ ,සමාජ සුභසාධන ක්‍රම සහ සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන් පිළිබඳ අධ්‍යයන කටයුතු පැවැත්වීම සහ ඒවා ප්‍රවර්ධනය කිරීමසමාජ වැඩ වලදී , තාක්ෂණය උපයෝගී කරගැනීම ඇතුලුව සමාජ වැඩ සහ සමාජ සංවර්ධන අධ්‍යාපන ක්‍රමයෙහි නිර්මාණාත්මක පරිවයක් ආරම්භ කිරීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම ,ඒ හා සමාන අරමුණු ඇති වෙනත් ආයතන සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම හා සමාජ සුභසාධනයෙහි නිරත නිළධරයන් සහ වෙනත් කාර්ය මණ්ඩල සඳහා පුහුණුවීමේ පාඨමාලා සහ ශික්ෂණ වැඩසටහන් පවත්වාගෙන යාමයි.

සංවර්ධනය හා සම්බන්ධ ක්ෂේත්‍රයන් හා බැඳුණු පුහුණු වැඩසටහන් මෙම අංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අතර, වෙනත් රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා ද පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කරනු ලැබේ. එසේම පුහුණු අංශය පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් ප්‍රාදේශීය පුහුණු මධ්‍යස්ථාන හා ඒ ආශ්‍රිත ප්‍රදේශ කේන්ද්‍ර කරගනිමින් සංවිධානය කරනු ලැබේ. පුහුණු අංශය මගින් සිදුකරනු ලබන අධ්‍යයනික කාර්යභාරයන් වඩාත් පුළුල් කරමින් මෙම වසර තුළදී උපදේශනය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රවේදී (ගෞරව) උපාධි පාඨමාලාව ආරම්භ කිරීමේ අරමුණින් එහි මූලික කටයුතු සිදුකරමින් තිබේ.සමාජ සුභසාධනය සහ සමාජ සංවර්ධනය පිළිබඳ ඉල්ලුම මත පදනම් වූ අඛණ්ඩ වෘත්තීය සංවර්ධන (CPD) වැඩසටහන් පැවැත්වීම, පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම සහ ප්‍රජා නායකයින්, ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා ප්‍රජා සංවර්ධනය පදනම් කරගත් ප්‍රජා පාදක පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම හා සමාජ සුභසාධනය සහ සමාජ සංවර්ධන සම්බන්ධ අධ්‍යයන පාඨමාලා හඳුන්වා දීම සහ පැවැත්වීම පුහුණු අංශයේ අරමුණු වේ.

මෙම අංශය මගින් දීර්ඝ කාලීන සහ කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන් සහ පාඨමාලාවන් මෙන්ම අනෙකුත් වෘත්තීය පාඨමාලා ද සංවිධානය කරනු ලැබේ. එලෙස සංවිධානය කරනු ලබන අධ්‍යයනික පාඨමාලා පහත

ආකාර වේ: උපදේශනය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව, උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව, වෘද්ධ විද්‍යාව හා වැඩිහිටි රැකවරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව ළමා ආරක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව, සමාජ රැකවරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව, ප්‍රජාපාදක විශෝධනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව, උපදේශනය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව, ළමා පාදක ප්‍රජා සංවර්ධනය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව, විශේෂ අධ්‍යාපනය ඉගැන්වීම පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව හා සමාජ වැඩ පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව

මෙම වැඩසටහන් සිංහල, ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ යන මාධ්‍ය ත්‍රිත්ත්වයෙන් ම පැවැත්වීමේ හැකියාව පවතින අතර, අදාළ අධ්‍යයනික වැඩසටහනට පවතින ඉල්ලුමට අනුව භාෂා මාධ්‍යය තීරණය කෙරේ. පුහුණු අංශය වෙත ලැබෙන ඉල්ලුම මත පදනම්ව පහත ආකාරයේ කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන් ද සංවිධානය කරනු ලැබේ.

සතුටු පවුල, උපදේශනය තුළ තක්සේරුකරණය, ආතතිය සහ මනෝවිද්‍යාත්මක උපදේශනය, අනපේක්ෂිත ගැබ්ගැනීම් සහ උපදේශනය, සමාජ භීතිකාව කළමනාකරණය කිරීම, උපදේශන මැදිහත්කරණ ක්‍රමශිල්ප, විශෝධන සේවා හා බැඳුනු උපදේශනය, මත්ද්‍රව්‍ය සඳහා උපදේශනය, මෘදු කුසලතා, සිද්ධි කළමනාකරණය සඳහා මූලික කුසලතා, පවුල් සමඟ වැඩ කිරීම සඳහා මූලික කුසලතා, කණ්ඩායම් සමඟ වැඩ කිරීම සඳහා මූලික කුසලතා, ප්‍රජාව සමඟ වැඩ කිරීම සඳහා මූලික කුසලතා, නායකත්වය, ගැටුම් කළමනාකරණය, සමාජ රැකවරණය, වැඩ පරිසරය සහ සාමාන්‍ය ජීවිතය සමබර කරගැනීම සඳහා ජීවන කුසලතා, ළමා සංවර්ධනය, විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත දරුවන් වෙනුවෙන් සමාජ වැඩ මැදිහත්කරණය, ව්‍යාපෘති ලිවීම සඳහා වැඩමුලු, ප්‍රජා ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය සඳහා වැඩමුලු, වැඩිහිටි රැකවරණය සඳහා උපදේශන මැදිහත්කරණය, දුගීබව අවම කිරීමේ ක්‍රමෝපාය සහ තිරසාර ජීවන සංවර්ධනය, ගැටුම් නිරාකරණය සඳහා ප්‍රජා සංවර්ධනය සහ ප්‍රජා මූල කළමනාකරණය හා ධාරිතාව ගොඩනැවීමේ පුහුණු වැඩසටහන්.

## 2022 වර්ෂයේදී පුහුණු අංශය මඟින් පැවැත්වූ අධ්‍යයන පාඨමාලා

### උපාධි පාඨමාලා

### 1. උපදේශනය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රවේදී (ගෞරව) උපාධි පාඨමාලාව ආරම්භ කිරීම

**හැඳින්වීම**

රාජ්‍ය මෙන්ම රාජ්‍ය නොවන අංශයන්ගෙන් පවා උපදේශනය පිළිබඳ උපාධි පාඨමාලාවක් සඳහා ඉල්ලුම අප ආයතනය වෙත ලැබී ඇත. තවද ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ සංස්කෘතික පසුබිම තුළ විවිධාකාර ගැටලුවලට පුද්ගලයින් මුහුණපාන අතර, ඒවා විසඳා ගැනීමෙහිලා වෘත්තිය මැදිහත්කරණයක අවශ්‍යතාව මතුව ඇත. එම අධ්‍යයනික අවශ්‍යතාව තෘප්ත කිරීමෙහි අරමුණින් මෙම උපාධි පාඨමාලාව ආරම්භ කිරීම සඳහා ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය මෙම වසර තුළදී කටයුතු ආරම්භ කර තිබේ.

බහු සංස්කෘතික ඉලක්ක කණ්ඩායම් සඳහා තනි පුද්ගල, කණ්ඩායම් සහ පවුල් උපදේශනය ඵලදායී ලෙස සැපයීම සඳහා දැනුම සහ කුසලතා ලබා දීම, විවිධ පුද්ගලයින් හා කණ්ඩායම් සමඟ අන්තර් සම්බන්ධතා ගොඩනගා ගැනීම තුළින් ස්වයං ආවර්ජනය කිරීමට හා ස්වයං ඇගයීමට මෙන්ම ඵලදායී සහායක් ලබාදීමට ඇති කැමැත්ත හා හැකියාව ප්‍රදර්ශනය කිරීම, උපදේශන භාවිතයේදී අදාළ තක්සේරුකරණ මෙවලම් යෙදීම, මානව සංවර්ධන අවධීන් හා සංවර්ධන අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම, අන්තර්විෂයික කණ්ඩායම් සමඟ වැඩ කිරීමේදී වෘත්තීය කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම, තනි පුද්ගල හා කණ්ඩායම් උපදේශනයෙහි ඵලදායී ශිල්පීය ක්‍රම සහ කුසලතා ප්‍රදර්ශනය කිරීම, මානසික අක්‍රමතා සහිත පුද්ගලයින් සමඟ මැදිහත්වීම සැලසුම් කිරීම, අවශ්‍යතා ඇති අය සඳහා මැදිහත්වීමේ ක්‍රියාවලියක් සංවර්ධනය කිරීම, උපදේශන අධ්‍යාපනයේ කාර්යභාරය හා වගකීම්, වටිනාකම්

හඳුනාගැනීම, උපදේශනයේදී පර්යේෂණ හා අධීක්ෂණය සිදු කිරීම හා අවදානම් කණ්ඩායම් හා ආන්තික ජනගහනය සඳහා වෘත්තීය උපදේශන සේවා සැපයීම මෙම උපාධි පාඨමාලාවේ අපේක්ෂිත අරමුණු වේ.

යෝජිත උපදේශනය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රවේදී (ගෞරව) උපාධි පාඨමාලාවේ විෂය සමාලෝචන පළමු වාර්තාව ලැබී ඇති අතර, එහි සමාලෝචන වාර්තාව ද සකස් කොට උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත මෙම වසරේදී භාර දෙන ලදි. මෙහි අවසාන සමාලෝචන වාර්තාව ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය වෙත ලැබීමට නියමිතය. තවද උපදේශනය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රවේදී (ගෞරව) උපාධි පාඨමාලාවේ සමාලෝචන වාර්තාව සකස් කිරීම සඳහා අධ්‍යයන සභාවේ උපදෙස් පරිදි තාක්ෂණික කමිටුවක් පත් කර ඇත.

## උසස් ඩිප්ලෝමා / ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා

### 1. උපදේශනය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව

**හැඳින්වීම**

උපදේශනය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව, සති අන්ත අධ්‍යයන පාඨමාලාවක් වශයෙන් ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ පුහුණු අංශය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. මෙම උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රතීකන නිර්දේශයන්ට අනුකූල වන පරිදි සිදුව මධ්‍යස්ථානය කේන්ද්‍ර කරගනිමින් සැලසුම්කොට පවත්වාගෙන යයි. උපදේශන ක්ෂේත්‍රය සඳහා ගුණාත්මක බවින් හෙබි වෘත්තිකයන් බිහිකිරීම, උපදේශන වෘත්තිකයන්ගේ උසස් වෘත්තීය කුසලතා පුළුල් කිරීම හා උපදේශන වෘත්තිකයාගේ මැදිහත්වීමේ හැකියාව සංවර්ධනය කිරීම මෙම පාඨමාලාවේ අරමුණු වේ. දැනුම, කුසලතා, ආකල්ප සහ මානසික සෞඛ්‍යය සහිත මනා පරිවයන්ගෙන් යුතු වෘත්තීය උපදේශකවරුන් බිහිකිරීම මෙහි ඉලක්කය වේ. මෙම පාඨමාලාව සිංහල මාධ්‍යයෙන් පැවැත්වෙන අතර, කාලය මාස 21කි. මෙම පාඨමාලාවෙහි මාස 03ක ක්ෂේත්‍ර පුහුණුවක් අන්තර්ගත වේ (සති අන්ත පාඨමාලාවකි). පාඨමාලාවේ සම්පූර්ණ සම්මාන ඒකක (credit) 32කි. දේශන පැය 420 ක් සහ ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව පැය 200 කි. ඒ අනුව මුළු පැය ගණන පැය 620 කි. උපදේශනය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව පාඨමාලා ඒකක 07 හා ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව යන සංරචකයන්ගෙන් සමන්විත විය

**2022 වර්ෂය තුළ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව පැවැත්වූ ස්ථාන**

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ සිදුව ප්‍රධාන මධ්‍යස්ථානය කේන්ද්‍ර කොට ගනිමින් 2022.01.16 වන දින මෙම පාඨමාලාව ආරම්භ කර ඇත. මේ වනවිට උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ සිසුන් පළමු සෙමෙස්තරයේ විභාග කටයුතු අවසන් කර ඇත.

### 2. උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව

**හැඳින්වීම**

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ පුහුණු අංශය විසින් උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සති අන්ත අධ්‍යයන පාඨමාලාවක් වශයෙන් පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. මෙම පාඨමාලාව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රතීකන නිර්දේශයන්ට (SLQF) අනුකූලවන පරිදි සකස්කර ඇත. දැනුම, කුසලතා, ආකල්ප සහ මානසික සෞඛ්‍යය සහිත මනා පරිවයන්ගෙන් යුතු වෘත්තීය උපදේශකවරුන් බිහිකිරීම මෙහි ඉලක්කය වේ. උපදේශන

ක්ෂේත්‍රය සඳහා ගුණාත්මක බවින් හෙබි වෘත්තිකයන් බිහිකිරීම, උපදේශන වෘත්තිකයන්ගේ වෘත්තීය කුසලතා පුළුල් කිරීම හා උපදේශන වෘත්තිකයාගේ මැදිහත්වීමේ හැකියාව සංවර්ධනය කිරීම පාඨමාලාවේ අරමුණු වේ. සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය ත්‍රිත්ත්වයෙන්ම පැවැත්වෙන මෙම පාඨමාලාවේ කාල සීමාව මාස 21 කි. මෙම පාඨමාලාවේ මාස 03ක ක්ෂේත්‍ර පුහුණුවක් අන්තර්ගත වේ. (සති අන්ත පාඨමාලාවකි). පාඨමාලාවේ සම්පූර්ණ සම්මාන ඒකක (credit) 30කි. දේශන පැය 405 ක් සහ ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව පැය 150 කි. ඒ අනුව මුලු පැය ගණන පැය 555 කි. උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව විෂය එකක් 09ක්, ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව හා අධ්‍යයන චාරිකාව යන අංගයන්ගෙන් සමන්විත වේ.

### 2022 වර්ෂය තුළ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව පැවැත්වූ ස්ථාන

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය, සීදුව ප්‍රධාන මධ්‍යස්ථානය (සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය), ප්‍රජා පාදක විශෝධන නිළධාරීන් සඳහා - මාතර, කුරුණෑගල හා රත්නපුර, ප්‍රජා පාදක විශෝධන නිළධාරීන් සඳහා - කිලිනොච්චිය (දෙමළ මාධ්‍ය), තලාව ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය, අම්පාර ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය (සිංහල හා දෙමළ), රත්නපුර, කුරුණෑගල, රන්න ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථානය, නුවර (දෙමළ මාධ්‍ය), පුත්තලම (දෙමළ මාධ්‍ය), කිලිනොච්චිය (දෙමළ මාධ්‍ය), මඩකලපුව (දෙමළ මාධ්‍ය), යාපනය (දෙමළ මාධ්‍යය), ත්‍රිකුණාමලය (දෙමළ මාධ්‍ය), හැටන් (දෙමළ මාධ්‍ය) හා වවුනියාව (දෙමළ මාධ්‍ය)

2022 වර්ෂය තුළ ආරම්භකරන ලද උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවන්හි සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වා පළමු සෙමෙස්තර පංති කාමර දේශන පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.

## සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා

### 1. සමාජ වැඩ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව

**හැඳින්වීම**

සමාජ වැඩ පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමාජ වැඩ විෂය හා සම්බන්ධ වෘත්තිකයන් හා සමවෘත්තිකයන්ගේ සමාජ වැඩ කුසලතා සංවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් සකස් කර ඇත. මෙමගින් තනිපුද්ගල, කණ්ඩායම් සහ ප්‍රජාවන් සවිබල ගැන්වීම තුළින් ඔවුන්ගේ ආර්ථික හා සමාජ සංවර්ධනය ඇති කිරීම තවදුරටත් අරමුණු වේ. තවද ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඵලදායී සමාජ සුභසාධන සේවාවන් ව්‍යාප්ත කිරීම ද මෙමගින් බලාපොරොත්තුවේ. දැනුම, කුසලතා හා ආකල්පයන්ගෙන් හෙබි සමාජ වැඩ වෘත්තිකයන් හා සම- වෘත්තිකයන් බිහිකිරීම මෙම පාඨමාලාවේ ඉලක්කය වේ. සමාජ වැඩ ක්ෂේත්‍රය සඳහා ගුණාත්මක බවින් හෙබි වෘත්තිකයන් හා සම - වෘත්තිකයන් බිහිකිරීම, බලගැන්වීමේ ප්‍රවේශය යොදාගනිමින් සමාජ සුභසාධන සේවාවන්හි නියුතු සේවා සපයන්නන්ගේ වෘත්තීය කුසලතා පුළුල් කිරීම හා තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා තනි පුද්ගල, පවුල්, කණ්ඩායම් සහ ප්‍රජාවන්ගේ සමාජ සුභසාධන හා සමාජ සංවර්ධනය ගැටලු වලට මැදිහත්කරණය කිරීමේ හැකියාව මෙවැනි නිලධාරීන් හා සේවා සපයන්නන් තුළ සංවර්ධන කිරීම පාඨමාලා අරමුණු වේ. සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍ය යෙන් පැවැත්වෙන මෙම පාඨමාලාවේ කාලය මාස 06 කි. මෙම පාඨමාලාවේ පැය 150 ක ක්ෂේත්‍ර පුහුණුවක් අන්තර්ගත වේ (මෙය සතියේ දිනවල සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා පැවැත්වේ).

පාඨමාලාවේ සම්පූර්ණ සම්මාන ඒකක (credit) 15 කි. දේශන පැය 180ක් සහ ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව පැය 150 කි. ඒ අනුව මුලු පැය ගණන පැය 330 කි. සමාජ වැඩ පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව විෂය ඒකක 04 ක් හා ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව යන අංගයන්ගෙන් සමන්විත වේ.

මෙම සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව 2022.12.27 දින සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉල්ලීම මත සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් 600 දෙනෙකු වෙනුවෙන් මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ ආරම්භකරන ලදි. මෙම සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍ය ඔස්සේ පැවැත්වේ.

## 2. ළමා කේන්ද්‍රීය ප්‍රජා සංවර්ධනය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍ය)

**හැඳින්වීම**

මෙම සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රජාපාදක ළමාරක්ෂණ පද්ධතිය සහ ළමා සුභසාධනය සංවර්ධන කිරීම සඳහා වෘත්තිකයන් හා සම-වෘත්තිකයන්ගේ කුසලතා සංවර්ධන අරමුණු කරගනිමින් නිර්මාණය කර ඇත. ප්‍රජා මට්ටම තුළ මනා පුහුණුව සඳහා දැනුම හා කුසලතා සංවර්ධනය, ළමා රක්ෂණය සහ සුභසාධනය පිළිබඳ වෘත්තිකයන් හා සම වෘත්තිකයින් බිහි කිරීම හා ප්‍රජා මට්ටම තුළ ළමා අයිතිවාසිකම් උල්ලංඝණය වන සමාජ ව්‍යුහය අභියෝගයට ලක් කිරීම හා ළමා අයිතිවාසිකම් මත පදනම්ව දිළිඳු කම තුරන්කිරීමේ මූලධර්ම ආමන්ත්‍රණය කිරීම පාඨමාලාවේ ඉලක්ක වේ.

ප්‍රජා පාදක ළමා ආරක්ෂණ ක්ෂේත්‍රය තුළ ගුණාත්මක බවින් හෙබි වෘත්තිකයන් / සමවෘත්තිකයන් බිහිකිරීම, ප්‍රජා පාදක ළමා සංවර්ධන මොඩලය භාවිතා කරමින් ළමා සුභ සාධන, ළමුන් රැකබලා ගැනීම හා ළමා ආරක්ෂණ සේවා සපයන්නන්ගේ වෘත්තීය කුසලතා පුළුල් කිරීම හා තිරසාර ප්‍රජා සංවර්ධනය සඳහා තනි පුද්ගල, පවුල්, කණ්ඩායම් සහ ප්‍රජාවන්ගේ ළමා ආරක්ෂණය පිළිබඳ ගැටලු වලට මැදිහත්කරණය කිරීමේ හැකියාව මෙවැනි නිලධාරීන් හා සේවා සපයන්නන් තුළ සංවර්ධන කිරීම පාඨමාලා අරමුණු වේ. සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍ය යෙන් පැවැත්වෙන මෙම පාඨමාලාවේ කාල සීමාව මාස 06 සිට මාස 09 දක්වා වේ. තවද මාස 03 ක ක්ෂේත්‍ර පුහුණුවක් අන්තර්ගත වේ. මෙම පාඨමාලාවේ සම්පූර්ණ සම්මාන ඒකක (credit) 15 කි. දේශන පැය 180 ක් සහ ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව පැය 150 කි. ඒ අනුව මුලු පැය ගණන පැය 330 කි. ළමා කේන්ද්‍රීය ප්‍රජා සංවර්ධනය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව විෂය ඒකක 04 ක් හා ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව යන අංගයන්ගෙන් සමන්විත වේ.

මෙම සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යයන්ගෙන් පැවැත්වේ. සිංහල පාඨමාලාව ශුද්ධ වූ පවුලේ කන්‍යාරාම මූලස්ථානයේ ඉල්ලීම මත ළමුන් සමග කටයුතු කරන කන්‍යා සොයුරියන් 18 දෙනෙකු වෙනුවෙන් 2022.01.27 දින මාර්ගගත ක්‍රම වේදය ඔස්සේ ආරම්භකරන ලදී.

දෙමළ පාඨමාලාව සඳහා අයදුම්පත් යොමු කරන ලද සිසුන් 19 දෙනෙකු වෙනුවෙන් 2022.12.08 වන දින මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ ආරම්භ කරන ලදි. මෙම සහතික පත්‍ර පාඨමාලා දෙකම සතියේ දිනයන්හිදී පැවැත්වේ.

### 3. විශේෂ අධ්‍යාපනය ඉගැන්වීමේ ක්‍රමවේද පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව

**හැඳින්වීම**

මෙම සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කරනු ලැබූ ඉල්ලීමකට අනුව පැවැත්වූ අතර, සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇති ආබාධ සහිත තරුණ තරුණියන් සඳහා වන වෘත්තීය පුහුණු ආයතන වල වෘත්තීය උපදේශකවරුන් පදනම් කරගනිමින් මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක විය. මෙම සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සඳහා 2018 සහ 2019 වර්ෂ වල බඳවා ගත් වෘත්තීය උපදේශකවරුන් 11 දෙනෙකු සහභාගි විය. ඔවුන් ජුකී, මැහුම්, හස්ත කර්මාන්ත, පරිගණක, ගෘහස්ත, විදුලි කාර්මික, රූපලාවන්‍ය, මෝටර් කාර්මික, ඉලෙක්ට්‍රොනික් හා ගෘහස්ත විදුලි කාර්මික යන අංශයන්හි වෘත්තීය උපදේශකවරුන් ලෙස සේවය කරනු ලබයි. වෘත්තීය උපදේශකවරුන් තුළ ආබාධ සහිත තරුණ තරුණියන් සමඟ වැඩ කිරීමට අවශ්‍ය වන දැනුම, කුසලතා, ආකල්ප සහ මානසික සැකැස්ම නිර්මාණය කිරීම හා තම වෘත්තීය කාර්යභාරය වඩාත් ඵලදායී ලෙස ඉටු කිරීම මෙහි ඉලක්කය වේ. ගුණාත්මක බවින් පිරි වෘත්තීය උපදේශකවරුන් බිහිකිරීම හා වෘත්තීය උපදේශකවරුන් විසින් ඉගැන්වීමේදී එම කාර්යය වඩාත් ඵලදායී ලෙස ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය පුහුණුව ලබා දීම පාඨමාලාවේ අරමුණු වේ. සිංහල මාධ්‍යයන් පැවැත් වූ මෙම පාඨමාලාවේ කාල සීමාව මාස 03කි. මේ පාඨමාලාව සාර්ථකව සම්පූර්ණ කරන ලද සිසුන් සඳහා සහතික පත්‍ර ප්‍රධානෝත්සවය ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ 2022.08.23 දින පවත්වන ලදි.

**ඡායාරූප** - විශේෂ අධ්‍යාපනය ඉගැන්වීමේ ක්‍රමවේද පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවේ සහතික පත්‍ර ප්‍රධානෝත්සවය





## පුහුණු අංශය මගින් 2022 වර්ෂයේ පැවැත් වූ අධ්‍යයන හා පුහුණු වැඩසටහන් අධ්‍යයනික වැඩසටහන්

### 1. උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යාපන අත්පොත සංශෝධනය කිරීම

**හැඳින්වීම**

උපදේශන විෂයය ක්ෂේත්‍රය අධ්‍යයනය කිරීමේදී උපදේශනය පිළිබඳ න්‍යායාත්මක දැනුම පමණක් නොව ඒ හා සමගාමී කුසලතා මෙන්ම ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යාපනය ලබාදීම ද වැදගත් වේ. ඒ අරමුණින් උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හදාරන සිසුන් පන්ති කාමර දේශන අවසානයේ ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව සඳහා අනුයුක්ත කරනු ලැබේ. එහිදී උපදේශනය වැනි වෘත්තිය පාඨමාලාවල තත්ත්වය පවත්වාගෙන යාමේ අරමුණින් මෙම ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යාපන

අත්පොත විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රතිකන නිර්දේශයන්ට අනුකූල වන පරිදි (SLQF) අනුගත වෙමින් සංශෝධනය කරනු ලැබේ.

මේ දක්වා භාවිත කරනු ලැබූ ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන අත්පොත සංශෝධනය කිරීම සඳහා 2021.05. 10 වන දින සායනික මනෝවිද්‍යාඥ රොෂාන් ධර්මපාල මෙනවියගේ ප්‍රධානත්වයෙන් එක් වැඩමුලුවක්ද, ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය ධනපාල විජේසිංහ හා මහාචාර්ය වසන්තා සුභසිංහ ගේ සහභාගීත්වයෙන් 2021.12.09 දින අනෙක් වැඩමුලුව ද පවත්වන ලදි. මේ සඳහා පුහුණු අංශයේ අධ්‍යක්ෂිකා ඇතුලු සියලුම ජ්‍යෙෂ්ඨ පුහුණු කිරීමේ / පුහුණු කිරීමේ නිළධාරීන් සහභාගි විය. උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හදාරන සිසුන්ගේ ක්ෂේත්‍ර කටයුතු වඩාත් ගුණාත්මක අන්දමින් පවත්වාගෙන යාම මෙහි අරමුණ වේ. මේ වනවිට උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන අත්පොත සිංහල සහ දෙමළ මාධ්‍ය සඳහා පරිවර්තනය සිදු කරමින් පවතී.

## කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන්

### 1. ගිරිඋල්ල අරක්කියාල මහා විද්‍යාලයේ උසස් පෙළ සිසුන් සඳහා සිදුකරන ලද වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය පිළිබඳ කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන

උසස් පෙළ සිසුන් ගේ අනාගත අභිවෘද්ධිය සඳහා යොමුවිය යුතු වෘත්තීන් පිළිබඳ දැනුවත්භාවයක් ලබාදීමේ අරමුණින් මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කරන ලදි. උසස් පෙළ අවසන් කළ සිසුන්ට යොමුවිය හැකි වෘත්තීය ක්ෂේත්‍රයන් හඳුන්වාදීම හා වෘත්තීය ක්ෂේත්‍රයන් තුළ අපේක්ෂිත කුසලතා පිළිබඳ පාසල් සිසුන්ගේ දැනුවත්භාවය වර්ධනය කිරීම මෙහි අරමුණ විය. උසස් පෙළ සිසුන් 37 දෙනෙකු මේ සඳහා සහභාගි විය. 2022.11.16 දින මෙම වැඩසටහන පැවැත්විණි. මේ දක්වා මෙම පාසලේ උසස් පෙළ සිසුන් අධ්‍යයනික කාර්යභාරයන්හී නියුතුවූ අතර, වෘත්තීය ජීවිතය පිළිබඳ වැඩි අවධානයක් යොමුකර නොතිබුනි. උසස් පෙළ සිසුන්ගේ ප්‍රතිචාර අනුව මෙම වැඩසටහන ඔවුන්ගේ අනාගත වෘත්තීය ජීවිතය සැලසුම් කිරීම සඳහා වඩාත් ඵලදායී වී ඇත.

### 2. ගිරිඋල්ල අරක්කියාල මහා විද්‍යාලයේ සාමාන්‍ය පෙළ සිසුන් සඳහා සිදුකරන ලද ක්ලමතථ කළමනාකරණය හා අභිප්‍රේරණය පිළිබඳ කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන

සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය වඩාත් තරහකාරී විභාගයක් වන බැවින් එමගින් ඇතිවන ක්ලමථකාරී තත්ත්වයන් කළමනාකරණය කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමත්, සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය සඳහා සිසුන් අභිප්‍රේරණය කිරීමත් අරමුණු කරගනිමින් මෙම වැඩසටහන පවත්වන ලදි. සාමාන්‍ය පෙළ සිසුන් මුහුණපාන ක්ලමථකාරී තත්ත්වයන් හඳුනාගැනීමට, සාමාන්‍ය පෙළ සිසුන් සඳහා ක්ලමථ කළමනාකරණ ක්‍රමවේද හඳුන්වාදීමට හා සාමාන්‍ය පෙළ සිසුන් ගේ අධ්‍යයනික ධාරිතා වර්ධනය කිරීමට අරමුණු විය. සාමාන්‍ය පෙළ සිසුන් 82 දෙනෙකු මේ සඳහා සහභාගි විය. 2022.11.16 දින මෙය පැවැත්විණි.

මෙම පාසලේ සාමාන්‍ය පෙළ හදාරන සිසුන් බොහෝ පිරිසක් මානසික ගැටලුකාරී තත්ත්වයන්ගෙන් පෙලුනු අතර, ඒවා කළමනාකරණය කරගැනීමට මෙම වැඩසටහන වඩාත් ප්‍රයෝජනවත් වී ඇත. එසේම ඔවුන්ගේ අධ්‍යයනික කටයුතු සාර්ථක කරගැනීමටද මෙමගින් උනන්දුවක් ඇතිකර ඇත.

**ඡායාරූප -** සාමාන්‍ය පෙළ සිසුන් සඳහා සිදුකරන ලද ක්ලමථ කළමනාකරණය හා අභිප්‍රේරණය පිළිබඳ කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහනේ සිදුකරන ලද ක්‍රියාකාරකමක්





### 3. තලාව ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථානයෙහි පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා පවත්වන ලද කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයට අයත් තලාව මධ්‍යස්ථානය පදනම් කරගෙන පවත්වනු ලබන කෙටි පුහුණු වැඩසටහන් යටතේ අනුරාධපුර පළාත් පාසල් වල සිටින උපදේශන ගුරුවරුන් සඳහා මෙම අධ්‍යාපන උපදේශනය පිළිබඳ කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන සංවිධානය කරන ලදී. සියලුම සම්බන්ධිකරණ කටයුතු තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය මගින් සිදුකරනු ලැබීය. පාසලේ වැඩකටයුතු පවත්වාගෙන යාමේදී උපදේශන ගුරුවරුන්ගේ ගැටළු සාකච්ඡා කරමින් ඔවුන් සවිබලගැන්වීම අරමුණ විය. උපදේශන ගුරුවරුන් 35 දෙනෙකු මේ සඳහා සහභාගි විය. 2022.11.15 දින මෙම වැඩසටහන පැවැත්විණි.

පාසල් සිසුන් මුහුණපාන ගැටලු හඳුනාගැනීම සහ ඒවාට අවශ්‍ය උපදේශන මැදිහත්කරණය සිදුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය මූලික දැනුම හා කුසලතා පුහුණුව ලබා ගැනීමට මෙම වැඩසටහන හේතුවී ඇත.

**ඡායාරූප -** උපදේශන ගුරුවරුන් පුහුණු කරන අවස්ථාවක්



### 4. මහවැලි අධිකාරියට අනුයුක්ත සමාජ සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා පවත්වනු ලැබූ කෙටි පුහුණු වැඩසටහන

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයට අයත් තලාව මධ්‍යස්ථානය පදනම් කරගෙන පවත්වනු ලබන කෙටි පුහුණු වැඩසටහන් යටතේ තඹුත්තේගම මහවැලි අධිකාරියට අනුයුක්ත සමාජ සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා තඹුත්තේගම මහවැලි කාර්යාලයේ ශ්‍රවණාගාරය දී වැඩසටහනක් සංවිධානය කරන ලදී. මෙම වැඩසටහන මගින් මහවැලි අධිකාරියේ සේවයේ නියුතු සමාජ සංවර්ධන නිලධාරීන් මුහුණපාන වෘත්තීය ගැටලු හඳුනාගැනීමටත් ඒවා කළමනාකරණය කිරීම සඳහා ඔවුන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය කිරීමටත් අපේක්ෂා කරන ලදි. කාර්යාලය තුළ

සහ ප්‍රජාව සමග වැඩ කිරීමේදී මෙම නිලධාරීන් මුහුණ පාන ගැටලු හඳුනාගැනීම හා එම ගැටලු කළමනාකරණය කිරීම සඳහා නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය කිරීම මෙහි අරමුණු විය. 2022.11.16 දින පැවැත්වුණු මෙම වැඩසටහනට මහවැලි අධිකාරියට අනුයුක්ත සමාජ සංවර්ධන නිලධාරීන් 50 දෙනෙකු සහභාගි විය. මෙම නිලධාරීන් සමාජ සංවර්ධනය හා සම්බන්ධ සේවාවන්හී නියුතු වන අතර, එම කාර්යයන් වඩාත් ඵලදායී ලෙස ඉටුකිරීමට අවශ්‍ය දැනුම මෙම වැඩසටහන මගින් ලබා ගෙන ඇත.

## 5. ගල්ගමුව ගාමිණී මධ්‍ය මහා විද්‍යාලයේ ගුරුවරුන් සහ පාසල් දරුවන් සඳහා පවත්වනු ලැබූ කෙටි පුහුණු වැඩසටහන

තලාව ප්‍රාදේශිය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය පදනම් කරගෙන පවත්වනු ලබන කෙටි පුහුණු වැඩසටහන් යටතේ ගල්ගමුව ගාමිණී මධ්‍ය මහා විද්‍යාලයේ ගුරුවරුන් සහ සිසුන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහනක් සංවිධානය කරන ලදී. මෙම පුහුණු වැඩසටහන එම විද්‍යාලයේ ඉල්ලීම මත සිදු කරන ලදි. පාසලේ වැඩකටයුතු පවත්වාගෙන යාමේදී ගුරුවරුන්ගේ ගැටළු සාකච්ඡා කරමින් ඔවුන් සවිබලගැන්වීම හා පාසල සිසුන් මුහුණපාන අධ්‍යයනික ගැටලු හඳුනාගෙන ඒවා කළමනාකරණය කිරීමට පුහුණු කිරීම මෙහි අරමුණු විය. 2022.11.17 දින පැවැත්වූ මෙම වැඩසටහනට ගුරුවරුන් 45 දෙනෙකු හා සිසුන් 60 දෙනෙකු සහභාගි විය. මෙම පුහුණු වැඩසටහන අධ්‍යාපනික ගැටලු වලට මෙන්ම වෘත්තීය ගැටලු වලට සාර්ථකව මුහුණ දීමට අවශ්‍ය ශක්තීන් ගුරුවරුන් මෙන්ම සිසුන් තුළ ඇති කිරීමට හේතුවී ඇත.

**ඡායාරූප -** ගල්ගමුව පාසලේ ගුරුවරුන් හා සිසුන් සඳහා පවත්වන ලද කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහනේ අවස්ථාවක්





## 6. තලාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් සඳහා පවත්වන ලද කෙටි පුහුණු වැඩසටහන

තලාව ප්‍රාදේශිය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය පදනම් කරගෙන පවත්වනු ලැබූ මෙම කෙටි පුහුණු වැඩසටහන තලාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සේවයේ නියුතු සියළුම නිලධාරීන් වෙනුවෙන් සංවිධානය කරන ලදි. මෙම වැඩසටහන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඉල්ලීම මත පවත්වන ලදි. වෘත්තීය සහ ප්‍රජා කටයුතු පදනම් කරගනිමින් මතුවන ක්ලමථකාරී ස්වභාවයන් කළමනාකරණය කිරීමට නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම මෙහි අරමුණ විය. 2022.11.16 දින පැවැත් වූ මෙම වැඩසටහනට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සියලුම නිලධාරීන් මේ සඳහා සහභාගි විය. මෙම වැඩසටහන තලාව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් මුහුණපාන ක්ලමථකාරී අවස්ථාවන් කළමනාකරණය කර ගැනීමට අවශ්‍ය පුහුණුව ලබා දීමට සමත්වී ඇත.

**ඡායාරූප** - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් පුහුණුවන අවස්ථාවක්




## 7. මුලතිවු දිස්ත්‍රික්කයේ උසස් පෙළ හදාරන සිසුන් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය පිළිබඳ කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයට අයත් කිලිනොච්චි ප්‍රාදේශිය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය පදනම් කරගෙන පවත්වනු ලබන කෙටි පුහුණු වැඩසටහන් යටතේ මුලතිවු දිස්ත්‍රික්කයේ උසස් පෙළ හදාරන සිසුන් වෙනුවෙන් අනාගත වෘත්තීය තෝරාගැනීම් සිදුකිරීම සඳහා මග පෙන්වීමේ අරමුණින් මෙම වැඩසටහන සංවිධානය කරන ලදී. උසස් පෙළ අධ්‍යාපනය අවසන් කළ පසු සිසුන්ට යොමුවිය හැකි වෘත්තීය ක්ෂේත්‍රයන් හඳුන්වාදීම හා වෘත්තීය ක්ෂේත්‍රයන් තුළ අපේක්ෂිත කුසලතා පිළිබඳ පාසල් සිසුන්ගේ දැනුවත්භාවය වර්ධනය කිරීම මෙහි අරමුණු වේ. 2022.9.15 දින පැවැත්වූ මෙම වැඩසටහනට උසස් පෙළ අවසන් කල සිසුන් 100 දෙනෙකු සහභාගි විය. උසස් පෙළ අධ්‍යාපනය අවසන්වූ පසු ඉදිරි වෘත්තීන් තෝරාගැනීම සඳහා මෙම වැඩසටහන මගින් ලැබුණු දැනුම වැදගත්වේ.

**ඡායාරූප** - උසස් පෙළ හදාරන සිසුන් පුහුණුවන අවස්ථාවක්




## 8. යාපනය මානිප්පායි හින්දු විද්‍යාලයේ උසස් පෙළ සිසුන් සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය පිළිබඳ කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන

කිලිනොච්චිය ප්‍රාදේශිය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය කේන්ද්‍ර කරගනිමින් මෙම වැඩසටහන පවත්වන ලදි. යාපනය මානිප්පායි හින්දු විද්‍යාලයේ උසස් පෙළ හදාරන සිසුන්ගේ වෘත්තීය අවස්ථා පිළිබඳ දැනුවත්භාවය වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් මෙම වැඩසටහන පවත්වන ලදි. එසේම ඔවුන් තුළ උපදේශන විෂය කෙරෙහි දැනුවත් භාවයක් ඇති කිරීමද මෙමගින් අරමුණු කරන ලදි. උසස් පෙළ අධ්‍යාපනය අවසන් කළ පසු සිසුන්ට යොමුවිය හැකි වෘත්තීය ක්ෂේත්‍රයන් හඳුන්වාදීම, වෘත්තීය ක්ෂේත්‍රයන් තුළ අපේක්ෂිත කුසලතා පිළිබඳ පාසල් සිසුන්ගේ දැනුවත්භාවය වර්ධනය කිරීම හා උපදේශනය පිළිබඳ දැනුවත්භාවය පාසල් සිසුන් තුළ ඇති කිරීම අරමුණු විය. 2022.10.10 දින පැවැත්වූ මෙම වැඩසටහනට උසස් පෙළ හදාරන සිසුන් 50 දෙනෙකු සහභාගි විය. මෙම වැඩසටහන ඔවුන්ගේ අනාගත වෘත්තීය සංවර්ධනයට ඉවහල්වී ඇති අතර, උපදේශනය පිළිබඳ දැනුම දෛනික වැඩකටයුතු සාර්ථකව සිදුකරගැනීමට හේතුවී ඇත.

## 9. ආදර්ශ ගම්මාන වැඩසටහන (model village)

ආදර්ශ ගම්මාන සංකල්පය පදනම් කරගනිමින් මරුදනගර් ප්‍රදේශයේ ජීවත්වන වැඩිහිටියන්ගේ මානසික සෞඛ්‍ය ඉහල නැංවීමේ අරමුණින් මෙම වැඩසටහන මරුදනගර් ප්‍රදේශයේදී පවත්වන ලදි. කිලිනෙච්චි ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානයේ මූලිකත්වයෙන් මෙම වැඩසටහන සංවිධානය කෙරුනි. මරුදනගර් ප්‍රදේශයේ ජීවත්වන වැඩිහිටියන්ගේ මානසික සෞඛ්‍ය ඉහල නැංවීම මෙහි අරමුණ විය. 2022.10.13 දින පැවැත් වූ මෙම වැඩසටහන මරුදනගර් ප්‍රදේශයේ ජීවත්වන වැඩිහිටියන් 50 දෙනෙකු වෙනුවෙන් පවත්වන ලදි. මෙම වැඩසටහනට සහභාගී වූ වැඩිහිටියන්ට ඔවුන් මුහුණපාන මානසික ගැටලු සාකච්ඡා කිරීමටත් ඒවා කළමනාකරණය කිරීමටත් මෙම වැඩසටහන හේතුවී ඇත.

ඡායාරූප - සුහුරු ගම්මාන වැඩසටහනට සහභාගීවූ වැඩිහිටියන්





## 10. පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන

කිලිනොච්චි ප්‍රාදේශිය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය කේන්ද්‍ර කරගනිමින් මෙම වැඩසටහන සංවිධානය කල අතර, ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ සීදුව ප්‍රධාන මධ්‍යස්ථානයේදී එය පවත්වන ලදි. රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතනයන්හී කළමනාකරුවන්ගේ වෘත්තීය සංවර්ධනය ඇති කිරීම මෙහි අරමුණ විය. මේ සඳහා රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතනයන්හී කළමනාකරුවන් 40 දෙනෙකු සහභාගි විය. මෙම පුහුණු වැඩසටහන සඳහා සහභාගි වූ කළමනාකරුවන්ට මෙම වැඩසටහන වෘත්තීය ජීවිතයේ සංවර්ධනයට හේතු වූ බව දක්වා ඇත.

ඡායාරූප - පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහනේ සමාරම්භක උත්සවය





## 11. ප්‍රජා පාදක සංවිධානයන්හි ධාරිතා සංවර්ධනය පිළිබඳ කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන

ප්‍රජා පාදක සංවිධානයන් හි සාමාජිකයින් හා සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් පදනම් කරගනිමින් මෙම වැඩසටහන සංවිධානය කරන ලදි. කිලිනොච්චිය ප්‍රාදේශීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය කේන්ද්‍ර කරගනිමින් තුනුක්කායි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ දී මෙම වැඩසටහන පවත්වන ලදි. ග්‍රාම නිළධාරී වසම් දෙකක් පදනම් කර ගනිමින් වැඩසටහන් දෙකක් මෙලෙස පවත්වනු ලැබීය. ප්‍රජා පාදක සංවිධානයන් හි නායකයින්ගේ හා සමෘද්ධි

ප්‍රතිලාභීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය කිරීම මෙහි අරමුණ විය. 14.02.2022 දින පැවැත් වූ මෙම වැඩසටහනට ප්‍රජා පාදක සංවිධානයන් හි සාමාජිකයින් හා සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් 55දෙනෙකු සහභාගි විය.

**12. ජීවනෝපාය සංවර්ධනය සඳහා සමාජවැඩ කුසලතා පිළිබඳ කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන**

උතුරු පළාත තුළ සමාජ වැඩකරුවන්ගේ සමාජ වැඩ කුසලතා සංවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් මෙම වැඩසටහන කිලිනොච්චිය ප්‍රාදේශීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය කේන්ද්‍රකර ගනිමින් පවත්වන ලදි. උතුරු පළාත් සමාජවැඩකරුවන්ගේ සමාජ වැඩ කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම මෙහි අරමුණ විය. 14.02.2022 දින පැවැත් වූ මෙම වැඩසටහනට උතුරු පළාත් සමාජ වැඩකරුවන් 55 දෙනෙකු සහභාගි විය. සමාජ වැඩ කරුවන්ගේ වෘත්තීය සංවර්ධනය සඳහා මෙම වැඩසටහන ඵලදායී වී ඇත.

ඡායාරූප - උතුරු පළාත් සමාජ වැඩකරුවන් පුහුණු වන අවස්ථාවක





**13. සමන්තුරේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ප්‍රජා පාදක සංවිධානයන්හී ධාරිතා සංවර්ධනය පිළිබඳ කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන**

කිලිනොච්චිය ප්‍රාදේශීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය පදනම් කරගනිමින් මෙම වැඩසටහන සමෘද්ධිලාභීන් වෙනුවෙන් පවත්වන ලදි. මෙමගින් ඔවුන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය කිරීම අරමුණු කරන ලදි. සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභින්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය කිරීම මෙහි අරමුණ විය. 29.03.2022 දින පැවැත් වූ මෙම වැඩසටහනට සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් 66 දෙනෙකු සහභාගි විය. මෙම වැඩසටහන ඔවුන්ගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නංවා ගැනීම සඳහා නව මාවත් පිළිබඳ සිතීමට හේතු වී ඇත.

**14. කල්මුනේ අධ්‍යාපන කලාපයේ පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සහ පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා පවත්වන ලද උපදේශන කුසලතා පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන**

කිලිනොච්චිය ප්‍රාදේශීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය පදනම් කර ගනිමින් මෙම කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන පවත්වන ලද අතර, එය පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සහ පාසල් ගුරුවරුන් කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් සංවිධානය කරන ලදි. පාසල් ගුරුවරුන් සහ පාසල් ගුරුවරුන්ගේ උපදේශන කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම මෙහි අරමුණ විය. 2022.03. 29 සහ 30 දෙදින පුරා පැවති මෙම වැඩසටහනට ප්‍රාථමික පාසල් ගුරුවරුන් සහ උපදේශන ගුරුවරුන් 60 දෙනෙකු සහභාගි විය. මෙම වැඩසටහන ප්‍රාථමික පාසල් ගුරුවරුන්ට උපදේශන ක්ෂේත්‍රය කෙරෙහි උනන්දුවක් ඇති කිරීමට හේතු වී ඇති අතර ම, උපදේශන ගුරුවරුන්ගේ උපදේශන කුසලතා සංවර්ධනය කිරීමට හේතු වී ඇත.

### 15. සිසුන් අධීක්ෂණය පිළිබඳ සිදු කරන ලද පුහුණු වැඩසටහන

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ පුහුණු අංශය මගින් පවත්වාගෙන යනු ලබන අධ්‍යයනික පාඨමාලාවල ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ කටයුතුවල ගුණාත්මකභාවය ඉහල නැංවීමේ අරමුනින් යැස්මින් පෙරේරා මහත්මියගේ සම්පත්දායකත්වයෙන් මෙම වැඩසටහන පුහුණු අංශයේ පුහුණු නිලධාරීන් වෙනුවෙන් පවත්වන ලදි. පුහුණු අංශය මගින් පවත්වනු ලබන අධ්‍යයනික පාඨමාලාවල ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව වඩාත් විධිමත් කිරීම හා ක්ෂේත්‍ර පුහුණුවේ නියුතු අධ්‍යයනික කාර්ය මණ්ඩලය මුහුණපාන ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව හා සම්බන්ධ ගැටලු අවම කිරීම මෙම වැඩසටහනේ අරමුණු විය. 30.03.2022 දින පැවති මෙම වැඩසටහනට ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණයේ නියුතු අධ්‍යනික කාර්යය මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් 10 දෙනෙකු සහභාගි විය.

### 16. උතුරු පළාතේ ළමා රැකවරණ කළමනාකරුවන් සඳහා කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන

මෙම පුහුණු වැඩසටහන කිලිනොච්චි ප්‍රාදේශීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය කේන්ද්‍ර කරගනිමින් මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ පවත්වන ලදි. පරිවාස හා ළමාරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉල්ලීමක් මත මෙම වැඩසටහන පවත්වන ලදි. ළමා රැකවරණ කළමනාකරුවන් තුළ මානව වර්ධනය හා සංවර්ධනය පිළිබඳ දැනුවත්භාවය වර්ධනය කිරීම මගින් ළමා රැකවරණය තහවුරු කිරීම මෙහි අරමුණ විය. 30.03.2022 දින පැවති වැඩසටහනට ළමා රැකවරණ කළමනාකරුවන් 66 දෙනෙකු සහභාගි විය. සහභාගීවූවන්ගේ ප්‍රතිචාර අනුව මෙම වැඩසටහන ඔවුන්ගේ ප්‍රායෝගික භාවිතයට අවශ්‍ය න්‍යායාත්මක දැනුම සැපයීමට හේතු වී ඇත.

### 17. මරුතංගා වැඩිහිටි සංගමයේ ප්‍රීතිමත් පවුල් ජීවිතයක් සඳහා කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන

මෙම පුහුණු වැඩසටහන කිලිනොච්චි ප්‍රාදේශීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය කේන්ද්‍ර කරගනිමින් වැඩිහිටියන්ගේ මානසික සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් පවත්වන ලදි. මරුතංගා වැඩිහිටි සංගමයේ වැඩිහිටියන්ගේ මානසික සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධනය කිරීම මෙහි අරමුණ විය. 2022.06.23 දින පැවති මෙම වැඩසටහනට මරුතංගා වැඩිහිටි සංගමයේ වැඩිහිටියන් 40 දෙනෙකු සහභාගි විය. වියපත්වීමත් සමග ඇතිවන කායික, මානසික මෙන්ම සමාජීය වෙනස්කම් සඳහා සාර්ථකව මුහුණ දීමටත් ප්‍රීතිමත් ජීවිතයක් ඇති කරගැනීමටත් මෙම වැඩසටහන හේතු වී ඇත.

### 18. පෙරපාසල් ගුරුවරන් සඳහා ක්ලමථ කළමනාකරණය පිළිබඳ කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන

ක්ලමත කළමනාකරණය පිළිබඳ කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන දින පහක් මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ පෙරපාසල් ගුරුවරුන් වෙනුවෙන් කිලිනොච්චිය ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය කේන්ද්‍ර කරගනිමින් පවත්වන ලදි. පෙර පාසල් ගුරුවරුන්ගේ ක්ලමථ කළමනාකරණය මගින් කාර්ය සාධනය වර්ධනය කිරීම මෙහි අරමුණ විය. 2022.08. 15, 16, 17, 18 සහ 19 දිනයන් හිදී පැවැත් වූ මෙම වැඩසටහනට පෙර පාසල් ගුරුවරුන් 110 දෙනෙකු සහභාගි විය. පෙර පාසල් ගුරුවරුන් වෙනුවෙන් පවත්වන ලද මෙම වැඩසටහන ඔවුන්ට ඔවුන්ගේ පෞද්ගලික මෙන්ම වෘත්තීය ජීවිතය දෙස ධනාත්මක ලෙස දැකීමට හේතු වී ඇත.

## 19. කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශයේ උපදේශන නිලධාරීන් වෙනුවෙන් පවත්වන ලද ප්‍රජා පුහුණුව සඳහා සමාජ වැඩ මැදිහත්කරණය පිළිබඳ කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන

උපදේශන සේවා සැපයීමේදී වඩාත් ඵලදායී සේවාවක් සැපයීම සඳහා සමාජ වැඩ මැදිහත්කරණ ක්‍රමවේද පිළිබඳ අවබෝධය වෘත්තීය උපදේශකවරුන් තුළ ඇති කිරීමේ අරමුණින් මෙම වැඩසටහන සති දෙකක කාලයක් තුළදී මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ පවත්වන ලදි. උපදේශන නිලධාරීන්ගේ වෘත්තීය සංවර්ධනය ඇතිකිරීම හා උපදේශන පුහුණුව තුළ සමාජ වැඩ භාවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම මෙහි අරමුණු විය. 14.10. 2022 සිට 27.10.2022 දක්වා පැවැත්වූ මෙම වැඩසටහනට කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශයේ උපදේශන නිලධාරීන් 210 දෙනෙකු සහභාගි විය. සමාජ වැඩ පිළිබඳ දැනුම උපදේශක වරුන්ගේ වෘත්තීය සංවර්ධනය සඳහා වැදගත්වී ඇත.

**ඡායාරූප -** උපදේශන නිලධාරීන් වෙනුවෙන් පවත්වන ලද ප්‍රජා පුහුණුව සඳහා සමාජ වැඩ මැදිහත්කරණය පිළිබඳ කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහනේ සමාරම්භක උත්සවය




## 20. නායකත්වය හා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ රන්න ප්‍රාදේශිය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය විසින් 2022 වර්ෂය සඳහා වූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව සිදුකළ යුතු වැඩසටහන් අතුරින් එක් වැඩසහනක් ලෙස මෙම වැඩසටහන සෞභාග්‍ය සතියට සමගාමීව  රන්න ප්‍රදේශයේ උසස් පෙළ සමත් සිසුන් ඉලක්කකොට ගෙන පවත්වන ලදි. නායකත්වය හඳුනාගැනීම සහ උසස් අධ්‍යාපන වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය යන මාතෘකා මෙම වැඩසටහනේදී මූලික වශයෙන් සාකච්ඡාවට භාජනය කරන ලදි. උසස් පෙළ සමත් සිසුන්ගේ නායකත්ව කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම හා උසස් පෙළ සමත් සිසුන්ට වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය පිළිබඳ දැනුවත්භාවය ඇති කිරීම මෙහි අරමුණ විය. 2022.03.21 දින පැවැත් වූ මෙම වැඩසටහනට රන්න ප්‍රදේශයේ උසස් පෙළ සමත් සිසුන් 15 දෙනෙකු සහභාගි විය.

මෙම වැඩසටහන පිළිබඳ යහපත් ප්‍රතිචාර ලැබුණු අතර ඔවුනට සුදුසු වෘත්තියකට හෝ උසස් අධ්‍යාපනය කරා යොමු වීමට අවශ්‍ය උපදේශ මෙම සැසිය තුළින් ලැබුණු බවත් තවදුරටත් මෙවැනි වැඩසටහන් පුදේශයේ තරුණ ප්‍රජාව ඉලක්ක කොට ගෙන අප ආයතනය මඟින් සංවිධානය කිරීම ඔවුන්ගේ යෝජනාත්මක අදහස විය.

**ඡායාරූප -** උසස් පෙළ සිසුන් වෙනුවෙන් පවත්වන ලද වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහනෙහි අවස්ථා කිහිපයක්




## 21. වැඩිහිටියන්ගේ මානසික සෞඛ්‍ය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන

2022 සෞභාග්‍ය සතියට සමගාමීව රන්න ප්‍රදේශයේ වැඩිහිටි සමිතියක වැඩිහිටියන් 25 දෙනෙකු ඉලක්කකොට ගෙන පවත්වන ලදි. වැඩිහිටියන් මුහුණ දෙන ගැටළු හඳුනාගැනීම හා වැඩිහිටියන්ගේ මානසික යහපැවැත්ම දියුණු කිරීම මෙහි අරමුණු විය. 2022.03.30 දින රන්න ප්‍රදේශයේ වැඩිහිටි සමිතියක සාමාජිකයන් 25 දෙනෙකු මේ සඳහා සහභාගි විය. වැඩිහිටියන්ට තමන්ගේ මානසික යහ පැවැත්ම සමබරව පවත්වා ගැනීමට අවශ්‍ය උපදේශය මෙම සැසිය තුළින් ලැබුණු බවත් තවදුරටත් මෙවැනි වැඩසටහන් පුදේශයේ වැඩිහිටි ප්‍රජාව ඉලක්ක කොට ගෙන අප ආයතනය මඟින් සංවිධානය කිරීම ඔවුන්ගේ යෝජනාත්මක අදහස විය.

**ඡායාරූප -** වැඩිහිටියන්ගේ මානසික සෞඛ්‍ය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහනෙහි අවස්ථා කිහිපයක්




## 22. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල නායකයින්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන

රන්න ප්‍රදේශය කේන්ද්‍ර කරගනිමින් ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල නායකයින් සඳහා පවත්වන ලදි. ප්‍රජාව සමඟ වැඩකිරීමේදී අවශ්‍ය නායකත්ව කුසලතා පුහුණු කිරීම මෙමගින් අරමුණු විය. 2022.06.22 දින සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල නායකයින් 30 දෙනෙකු වෙනුවෙන් මෙම වැඩසටහන පවත්වන ලදි.

මෙම වැඩසටහන පිළිබඳ යහපත් ප්‍රතිචාර ලැබුණු අතර ඔවුනට තම කණ්ඩායම් සමඟ වැඩකිරීමේදී තමන් අතින් සිදුවිය හැකි අඩුපාඩු මගහරවා ගනිමින් නායකයා සතු භූමිකාව පිළිබඳ දැනුම මෙම සැසිය තුළින් ලැබුණු බවත් තවදුරටත් මෙවැනි වැඩසටහන් පුදේශයේ අනෙකුත් ප්‍රජාමූල කණ්ඩායම් ඉලක්ක කොට ගෙන අප ආයතනය මඟින් සංවිධානය කිරීම ඔවුන්ගේ යෝජනාත්මක අදහස විය.

**ඡායාරූප -** සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල නායකයින් පුහුණුවන අවස්ථාවක්




## 23. ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය හා යෝජනා පත්‍ර සැකසීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන

මෙම වැඩසටහන සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිළධාරින් උදෙසා පවත්වන ලදි. ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය හදුනාගැනීම හා ව්‍යාපෘති යෝජනා පත්‍ර සැකසීම පුහුණු කිරීම මෙහි අරමුණු විය. 2022.06.23 දින පැවැත් වූ මෙම වැඩසටහනට සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිළධාරින් 28 දෙනෙකු සහභාගි විය. මෙම වැඩසටහන පිළිබඳ යහපත් ප්‍රතිචාර ලැබුණු අතර ඔවුනට තම කණ්ඩායම් සමඟ වැඩකිරීමේදී තමන් අතින් සිදුවිය හැකි අඩුපාඩු මගහරවා ගනිමින් නායකයා සතු භූමිකාව පිළිබඳ දැනුම මෙම සැසිය තුලින් ලැබුණු බවත් තවදුරටත් මෙවැනි වැඩසටහන් විවිධ මාතෘකා ඔස්සේ අප ආයතනය මඟින් සංවිධානය කිරීම ඔවුන්ගේ යෝජනාත්මක අදහස විය.

**ඡායාරූප -** ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය හා යෝජනා පත්‍ර සැකසීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහනෙහි අවස්ථා කිහිපයක්




## 24. නායකත්වය හා ආකල්ප සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන

මෙම පුහුණු වැඩසටහන රන්න ප්‍රදේශයේ වාඩියගොඩ කණිටු විදුහලේ ශිෂ්‍ය නායකයින් ඉලක්කකොට ගෙන පවත්වන ලදි. ශිෂ්‍ය නායකයින් තුළ නායකත්ව කුසලතා හා ආකල්ප සංවර්ධනය මෙහි අරමුණ විය. 2022.09.09 දින පැවැත්වූ මෙම වැඩසටහනට රන්න ප්‍රදේශයේ වාඩියගොඩ කණිටු විදුහලේ ශිෂ්‍ය නායකයින් 25 දෙනෙකු සහභාගි විය.

මෙම වැඩසටහන පිළිබඳ යහපත් ප්‍රතිචාර ලැබුණු අතර ඔවුනට ශිෂ්‍ය නායකයෙකු පාසල තුල සිදුකරන කර්තව්‍ය වඩා හොඳින් සිදුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම හා කුසලතා උපදේශය මෙම සැසිය තුලින් ලැබුණු බවත් තවදුරටත් මෙවැනි වැඩසටහන් පුදේශයේ පාසල් ප්‍රජාව ඉලක්ක කොට ගෙන අප ආයතනය මඟින් සංවිධානය කිරීම ඔවුන්ගේ යෝජනාත්මක අදහස විය.

**ඡායාරූප -** වාඩියගොඩ කණිටු විදුහලේ ශිෂ්‍ය නායකයින් පුහුණුවන අවස්ථා කිහිපයක්




## 25. නායකත්ව කුසලතා සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන

මෙම වැඩසටහන අගුණුකොළපැලැස්ස ප්‍රදේශයේ තරුණ තරුණයින් ඉලක්කකොට ගෙන පවත්වන ලදි. තරුණයින් තුළ ස්වඅභිමානය හා ආකල්ප සංවර්ධනය මෙහි අරමුණ විය. 2022.09.16 දින පැවැත් වූ මෙම වැඩසටහනට අගුණුකොළපැලැස්ස ප්‍රදේශයේ තරුණ තරුණියන් 21 දෙනෙකු සහභාගි විය.

මෙම වැඩසටහන පිළිබඳ යහපත් ප්‍රතිචාර ලැබුණු අතර ඔවුනට නායකත්ව ගුණාංග තමා තුළ ඉස්මතු කරගැනීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම හා කුසලතා මෙම සැසිය තුළින් ලැබුණු බවත් තවදුරටත් මෙවැනි වැඩසටහන් පුදේශයේ තරුණ ප්‍රජාව ඉලක්ක කොට ගෙන අප ආයතනය මඟින් සංවිධානය කිරීම ඔවුන්ගේ යෝජනාත්මක අදහස විය.

**ඡායාරූප -** අගුණුකොළපැලැස්ස ප්‍රදේශයේ තරුණ තරුණියන් පුහුණුවන අවස්ථා කිහිපයක්



## 26. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල නායකයින් තිරසර ජීවිකා වෘත්තිය සංවර්ධනය සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන

මෙම වැඩසටහන ප්‍රදේශයේ අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් වල සාමාජිකයන් හා සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිළධාරින් ඉලක්කකොට ගෙන පවත්වන ලදි. තිරසාර ජීවිකා වෘත්තීය සංවර්ධනය පිළිබඳ ප්‍රජාමූල නායකයින් සහ සමෘද්ධි සංවර්ධන නිළධාරීන් දැනුවත් කිරීම මෙහි අරමුණ විය. 2022.11.10 දින පැවැත් වූ මෙම වැඩසටහනට ප්‍රජාමූල නායකයින් හා සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිළධාරින් 28 දෙනෙකු සහභාගි විය.

මෙම වැඩසටහන පිළිබඳ යහපත් ප්‍රතිචාර ලැබුණු අතර ඔවුනට තම ආදායම නිසි ලෙස කළමනාකරණය කොට ගැනීමේ උපදේශය මෙම සැසිය තුලින් ලැබුණු බවත් තවදුරටත් මෙවැනි වැඩසටහන් පුදේශයේ අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් ප්‍රජාව ඉලක්ක කොට ගෙන අප ආයතනය මඟින් සංවිධානය කිරීම ඔවුන්ගේ යෝජනාත්මක අදහස විය.

**ඡායාරූප -** සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිළධාරීන් පුහුණු වන අතරතුර




## 27. සියදිවි නසාගැනීම් අවමකිරීම පිළිබඳ තරුණ තරුණියන්ගේ කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන

වර්තමාන සමාජ ආර්ථික ගැටළුන් හමුවේ මිනිසුන් මුහුණ දෙන ගැටළු සඳහා මුහුණ දීමට ශක්තියක් නොවීම හා දරාගැනීමේ කුසලතාවයන්ගේ පවත්නා දුර්වලතා හේතුවෙන් සියදිවි නසාගැනීම් වර්ධනය වන තත්ත්වයක් සමස්ත රටපුරාම දැකගත හැකි වූ අතර ම, අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ ද තරුණ ළමුන් හා පාසල් සිසුන් අතර සියදිවි නසාගැනීම් වාර්තාවන ලදි. මේ හේතුවෙන් පුද්ගලයින් ගේ දරාගැනීමේ කුසලතා වර්ධනය කිරීම හා ගැටළුකාරී අවස්ථාවන්හී දී පවත්නා විවිධාකාර සේවාවන් ලබාගන්නා ආකාරය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමත්, සියදිවි නසාගැනීමේ චේතනාවෙන්ගෙන් යුක්ත පුද්ගලයන් සඳහා මැදිහත්වීමේ ක්‍රමශිල්පත් මෙම වැඩසටහන මගින් හඳුන්වා දෙන ලදි. මනෝවෛද්‍ය නිළධාරීන්, සමාජවැඩ නිළධාරියෙකු හා ප්‍රාදේශිය සෞඛ්‍යසේවා අධ්‍යක්ෂතුමා මෙම වැඩසටහන සඳහා සම්පත්දායකත්වය සපයන ලදි. අම්පාර දිස්ත්‍රිකකයේ ද තරුණ ළමුන් හා පාසල් සිසුන් අතර සියදිවිනසැගැනීම් අවම කිරීම මෙහි අරමුණ විය. 2022.11.30 දින පැවැත් වූ මෙම වැඩසටහනට අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ තරුණ තරුණියන් 34 දෙනෙකු සහභාගි විය.

මෙම වැඩසටහන සඳහා සහභාගි වූ තරුණ තරුණියන් තුළ ජීවිතය පිළිබඳ නව දැක්මක් ඇති කිරීමට මෙම වැඩසටහන හේතු වී ඇත.

**ඡායාරූප -** අම්පාර දිස්ත්‍රිකකයේ ද තරුණ ළමුන් හා පාසල් සිසුන් පුහුණු වන අවස්ථාවක්




# ප්‍රාදේශීය පුහුණු මධ්‍යස්ථාන පිළිබඳ විස්තර

## සමාජවැඩ පුහුණු, පර්යේෂණ හා ක්ෂේත්‍ර ඉගෙනුම් ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය, රන්න



### හැඳින්වීම

දකුණු පළාතේ හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් 2014.11.05 වන දින ශ්‍රී ආනන්ද හිමි පෙදෙස, අඩි 100 පාර, රන්න යන ලිපිනයෙහි ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ සමාජවැඩ පුහුණු, පර්යේෂණ හා ක්ෂේත්‍ර ඉගෙනුම් ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය ආරම්භ කරන ලදි. මධ්‍යස්ථානයට ගොඩනැගිලි 02 අයත්වන අතර එහි පංති කාමර දේශනශාලා (සිසුන් 50) 02ක්, නේවාසික පහසුකම් ලබාගැනීම සඳහා කාමර 02ක් (ඇඳන් 04), කාර්යාල කාමරයක් සහ කුඩා පුස්තකාලයකින් සමන්විත වේ.

### 2022 වර්ෂයේ රන්න ප්‍රාදේශීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ වියදම් වාර්තාව

| අනු අංකය | විස්තරය | මුදල (රු.) |
|---|---|---|
| 01 | විදුලි බිල්පත් | 9,389.90 |
| 02 | ජල බිල්පත් | 8,224.30 |
| 03 | දුරකථන බිල්පත් | 14,271.64 |
| 04 | පරිපාලන වියදම් | 24,000.00 |
| | **එකතුව** | **55,885.84** |

## රන්න මධ්‍යස්ථානයේ 2022 වර්ෂයේ පවත්වන ලද වැඩසටහන් විස්තර

### කෙටිකාලීන පුහුණු පාඨමාලා

| අනු අංකය | දිනය | වැඩසටහන | සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව | වියදම(රු.) |
|---|---|---|---|---|
| 01 | 2022.03.21 | නායකත්වය හා වෘත්තිය මාර්ගෝපදේශනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන(උසස්පෙළ සමත් සිසුන් සඳහා) | 7 | සම්පත් දායකත්වය සැපයිම |
| 02 | 2022.03.30 | මානසික සෞඛ්‍ය යහපැවැත්ම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන (කට්ටකඩුව වැඩිහිටි සමිතියේ සාමාජිකයන් සඳහා) | 25 | 7,815.00 |
| 03 | 2022.06.22 | ප්‍රජා නායකයින් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන(සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල නායකයින්) | 30 | 4,405.00 |
| 04 | 2022.06.23 | ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය හා යෝජනාපත්‍ර සැකසීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන (සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිළධාරින්) | 28 | 9,680.00 |
| 05 | 2022.09.09 | නායකත්වය හා ආකල්ප සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන (රන්න ප්‍රදේශයේ වාඩියගොඩ කණිටු විදුහලේ ශිෂ්‍ය නායකයින්) | 25 | 4,405.00 |
| 06 | 2022.09.16 | නායකත්ව කුසලතා සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන (අගුණුකොළපැලැස්ස ප්‍රදේශයේ තරුණ තරුණියන් ) | 21 | සම්පත් දායකත්වය සැපයිම |
| 07 | 2022.11.10 | තිරසර ජීවිකා වෘත්තිය සංවර්ධනය සංවර්ධනය පිළිබඳ පූහුණු වැඩසටහන(අගුණුකොළපැලැස්ස ප්‍රදේශයේ තරුණ තරුණියන් ) | 28 | 9,800.00 |

### දිගුකාලීන පුහුණු පාඨමාලා

| අනු අංකය. | පාඨමාලාව | පැවැත්වූ දින ගණන | සිසුන් ගණන | ආයතනය වෙත මුදල් ලැබීම (රු) |
|---|---|---|---|---|
| 01 | උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2021/2022 - මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ | 38 | 24 | (26,000.00×24) = 624,000.00 |

**2023 වර්ෂයේ සිදුකිරීමට අපේක්ෂිත වැඩසටහන්**

**වෙන් කරන ලද මුළු මුදල රු.50,000.00**

| අනු අංකය | පුහුණු වැඩසටහන | ඉලක්කගත පිරිස | වෙන්කල මුදල (රු) |
|---|---|---|---|
| 01 | ගුරුවරුන්ගේ කුසලතා හා නිපුණතා සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | රන්න මධ්‍ය මහා විද්‍යාලයේ ගුරුවරුන් දෙනෙකු සඳහා 25 | 10,000.00 |
| 02 | වැඩිහිටියන්ගේ මානසික සෞඛ්‍ය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | රන්න ප්‍රදේශයේ වැඩිහිටි සමිතියක වැඩිහිටියන් දෙනෙකු සඳහා 25 | 10,000.00 |
| 03 | නායකත්ව කුසලතා පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | නෙටොල්පිටිය තරුණසේවා සභාවේ සිසුන් දෙනෙකු සඳහා 25 | 10,000.00 |
| 04 | තිරසර ජීවිකා වෘත්තීය සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | අගුණුකොළපැලැස්ස ප්‍රදේශයේ කාන්තා සමිතියක සාමාජිකයන් දෙනෙකු 25 සඳහා | 10,000.00 |
| 05 | උපදේශන කුසලතා සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන | මාතර හා දික්වැල්ල අධ්‍යාපන කොට්ඨාශයේ ගුරුවරුන් දෙනෙකු 25 සඳහා | 10,000.00 |
| **එකතුව** | | | **50,000.00** |

**පුහුණු අංශය මඟින් ආරම්භ කිරීමට සැලසුම් කර ඇති කෙටි පුහුණු වැඩසටහන්**

- රන්න මධ්‍යමහා විද්‍යාලයේ සිසුන් සඳහා මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන

**යටිතල පහසුකම් වලට අදාල ගැටලු**

- මධ්‍යස්ථානය වටා ආරක්ෂිත වැටක් ඉදිකිරීම
- විදුලි පරිපථයේ ඇති දෝෂයක් හේතුවෙන් මධ්‍යස්ථානයේ ඒක් කොටසකට විදුලිය විසන්ධිව ඇති අතර එය අලුත්වැඩියා කිරීම
- දිරාපත්ව ඇති සිවිලිම අලුත්වැඩියා කිරීම හා වැසිකිලි පද්ධතිය අලුත්වැඩියා කිරීම

# සමාජ වැඩ පුහුණු, පර්යේෂණ හා ක්ෂේත්‍ර ඉගෙනුම් ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානය, තලාව



## හැඳින්වීම

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ තලාව ප්‍රාදේශිය පුහුණු කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය උතුරු මැද පළාතේ, අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ, තලාව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාසයේ, මොරගොඩ ග්‍රාමසේවා කොට්ඨාශයේ පිහිටා ඇත. අනුරාධපුර කුරුණෑගල ප්‍රධාන මාර්ගයට මුහුණලා තලාව නගරයේ සිට කි.මී. 2 පමණ අනුරාධපුර නගරයට වන්නට පිහිටා ඇත.

වර්තමානය වනවිට තලාව ප්‍රාදේශිය පුහුණු කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය සතුව අක්කර 05 ආසන්න භූමියක් සතු වන අතර දෙමහල් ගොඩනැගිල්ලකින් සමන්විත වේ. ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ලේ පහල මහලේ කාර්යාල කාමර 02 ක් හා කුඩා නේවාසික කාමර 02ක් තට්ටු ඇදන් ඇදන් 35 සහිත වෙන් කරන ලද කාමර 02 කින් හා භෝජනාගාරයකින් සමන්විත වේ. ඉහළ මහලේ කුඩා නේවාසික කාමර 02ක් හා VIP කාමර 01 දේශන ශාලාවකින් යුක්ත වේ.

## ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානයේ දැක්ම

සමාජ වැඩ අධ්‍යාපනය පුහුණුව හා පර්යේෂණ අංශයෙහි දේශීය හා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් විශිෂ්ය කේන්ද්‍රස්ථානයේ ශාඛාවක් ලෙස සියලුම දෙනාගේ ජීවන තත්වයන්හි ගුණාත්මක වර්ධනයක් ඇති කිරීම සඳහා සක්‍රිය කොටස්කරුවෙකු වීම.

## නේවාසික මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස භාවිතා කිරීම

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ තලාව ප්‍රාදේශීය පුහුණු කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය නේවාසික මධ්‍යස්ථානයක් ලෙසද භාවිතා කරනු ලබයි. ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ට අදාලව VIP කාමර 01 (වායු සමනය කළ) සහ කුඩා කාමර (ඇදන් 02) ඇත. මීට අමතරව 37 දෙනෙකුට නේවාසික පහසුකම් සපයා දිමට හැකිය. මීට අමතරව ප්‍රධාන දේශන ශාලාව (අඩි 60x30) ප්‍රමාණයේ ආසන 80ක් පමණ ඇත.

ආයතනය විසින් නියම කරන ලද මිල ගණන් යටතේ රාජ්‍ය මෙන්ම පෞද්ගලික අංශය සඳහා පුහුණු වැඩ සටහන් සඳහා මෙන්ම නේවාසික අවශ්‍යතා සඳහා මධ්‍යස්ථානයේ නේවාසිකාගාර භාවිතා කරණු ලබයි. මේ තුළින් ආයතනයට අමතර ආදායමක් මෙන්ම ජාතික මට්ටමෙන් විශාල සේවයක් සිදු කරණු ලබයි. එමෙන්ම ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ ක්ෂේත්‍ර ගත සිසුන්ගේ නේවාසික කටයුතු සඳහා මෙන්ම ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන චාරිකා සඳහා, පුහුණු වැඩ සටහන් සඳහා නේවාසික කටයුතු ලබාදිය හැකි ආයතනය සතු එකම මධ්‍යස්ථානය වන්නේ තලාව ප්‍රාදේශිය ඉගනුම් මධ්‍යස්ථානයයි. තවද ආයතනය මගින් පවත්වන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා, උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සඳහා දුර බැහැර සිට පැමිණෙන සිසුන් සඳහා නේවාසික පහසුකම් ලබා දීම තුළින් සිසුන් හට මහත් පිටුවහලක් ලැබෙන අතර සිසුන්ගේ අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහාද මහත් සම්පතක් බවට ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථානය පත්ව ඇත.

**ආයතනික කාර්යය මණ්ඩලය**

| අංකය | තනතුර | නිළධාරීන් ප්‍රමාණය |
|---|---|---|
| 01 | වැඩසටහන් සහකාර (ස්ථානභාර) | 01 |
| 02 | කළමනාකරණ සහකාර | 02 |
| 03 | කාර්යාල කාර්ය සහායක | 01 |
| 04 | රාත්‍රී මුරකරු (පෞද්ගලික ආරක්ෂක අංශයෙන් යොදවා ඇත) | 01 |

**ඉටුකරන ලද සේවාවන්**

**දිගුකාලීන පුහුණු පාඨමාලා (දැනට පවත්වාගෙන යනු ලබන)**

| අංකය | පාඨමාලාව | ලියාපදිංචි ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව | පාඨමාලා කාලසීමාව |
|---|---|---|---|
| 01 | උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සිංහල මාධ්‍යය | 42 | 2020/2021 |
| 02 | උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව කුරුණෑගල - සිංහල මාධ්‍ය | 50 | 2020/2021 |

**කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන් - මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ**

| පැවැත්වූ පුහුණු වැඩසටහන | සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව |
|---|---|
| පෙර පාසල් ගුරුවරුන් සවිබලගැන්වීමේ වැඩසටහන (05 දින) | 109 |
| තලාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ උසස් පෙළ අවසන් සිසුන් සඳහා මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන | 40 |
| උපදේශන ගුරුවරුන් සඳහා පැවැත්වූ අධ්‍යාපන උපදේශන වැඩසටහන | 35 |
| තලාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් සඳහා ක්ලමථ කළමනාකරණ වැඩසටහන | 135 |
| මහවැලි කාර්යාලයේ නිලධාරීන් සඳහා පැවැත්වූ ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන | 50 |
| ගල්ගමුව ගාමිණී මහා විද්‍යාලයේ ගුරුවරුන් සහ පාසලේ සිසුන් සඳහා පැවැත්වූ වැඩසටහන | ගුරුවරුන් 45-<br>සිසුන් 65- |

## 2023 වර්ෂයේ දී පැවැත්වීමට නියමිත වැඩසටහන්

- උපදේශනය ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව

### ආදායම් වියදම් විස්තරය

2022 වර්ෂයේ ආදායම් විස්තරය මාසිකව

| මාසය | මුදලින් | | නොමිලේ | |
|---|---|---|---|---|
| | දේශනශාලා | නේවාසිකවීම් | දේශනශාලා | නේවාසිකවීම් |
| ජනවාරි | - | 350/- | - | - |
| පෙබරවාරි | - | - | - | - |
| මාර්තු | - | 6,650/- | - | - |
| අප්‍රේල් | - | - | - | - |
| මැයි | - | - | - | - |
| ජුනි | - | - | - | - |
| ජුලි | - | - | - | - |
| අගෝස්තු | - | 1,000/- | 10,000/- | 10,000/- |
| සැප්තැම්බර් | - | - | - | - |
| ඔක්තෝබර් | - | 26,950/- | 15,000/- | 29,850/- |
| නොවැම්බර් | - | 22,300/- | 10,000/- | - |
| දෙසැම්බර් | - | 9,200/- | 5,000/- | - |
| **එකතුව** | **-** | **66,450/-** | **40,000/-** | **39,850/-** |

## 2022 තලාව ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථානයේ වියදම් විස්තරය

| මාසය | ජලය රු. | විදුලිය රු. | දුරකථන රු. | අත්තිකාරම් රු. | මුළු වියදම රු. |
|---|---|---|---|---|---|
| ජනවාරි | 2,575.00 | 6,620.00 | 1,013.56 | 6,043.00 | |
| පෙබරවාරි | 1,467.00 | 4,083.00 | 380.06 | | |
| මාර්තු | 2,703.00 | 2,032.43 | 1,783.30 | | |
| අප්‍රේල් | 1,810.00 | 1,875.00 | 1,154.34 | - | |
| මැයි | 1,877.00 | 3,094.00 | 1,471.08 | 5,405.00 | |
| ජුනි | 1,217.00 | 1,864.00 | 2,039.72 | 1,725.00 | |
| ජුලි | 1,162.00 | 1,852.00 | 2,272.00 | - | |
| අගෝස්තු | 2,525.00 | 3,060.00 | 1,125.00 | 5,450.00 | |
| සැප්තැම්බර් | 3,388.00 | 3,560.00 | 2,422.00 | 3,000.00 | |
| ඔක්තෝබර් | 7,583.00 | 10,684.00 | 2,016.00 | 6,100.00 | |
| නොවැම්බර් | 3,880.00 | 7,772.00 | 2,016.00 | - | |
| දෙසැම්බර් | 3,744.40 | 4,160.00 | 2,387.00 | 6,725.00 | |
| **එකතුව** | **33,881.40** | **50,656.00** | **20,078.00** | **34,448.00** | **139,063.40** |

## අම්පාර ප්‍රාදේශීය පුහුණු කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය






### හැඳින්වීම

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයෙහි සේවාව පුළුල් කිරීමේ අරමුණින් 2013.04.01 දින නැගෙනහිර පළාත කේන්ද්‍ර කරගනිමින් පර්යේෂණ, පුහුණු හා ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානය අම්පාර ප්‍රදේශයේ ස්ථාපිත කර ඇත. මීට පෙර කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයට සීමා වූ සමාජ සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයේ අධ්‍යාපන, පුහුණු හා පර්යේෂණ අවස්ථා පුළුල් කිරීම මෙම මධ්‍යස්ථානය පිහිටුවීමේ ප්‍රධාන අරමුණයි. මෙම මධ්‍යස්ථානයේ දැක්ම වන්නේ නැගෙනහිර පළාතේ සමාජ වැඩ අධ්‍යාපනය, පුහුණුව සහ පර්යේෂණ යන ක්ෂේත්‍රවල විශිෂ්ටත්වයේ මධ්‍යස්ථානයක් සහ සෑම තරාතිරමකම සමාජ වැඩ සඳහා දක්ෂ ශ්‍රමිකයන් සකස් කිරීම, නව දැනුම උත්පාදනය කිරීම සහ බෙදා හැරීම තුළින් සමාජ සංවර්ධනය සඳහා මානව සම්පත් වැඩිදියුණු කිරීම ය. සහ සමාජ වැඩ පරිවයන් සඳහා වූ තාක්ෂණයන්, නැගෙනහිර පළාතේ සමාජ සුබසාධනය සහ සමාජ සංවර්ධනය සඳහා විශේෂිත සේවාවන් සපයයි. අංක ඩී/25, නවනගරය, අම්පාර ලිපිනයේ රජයේ නිල නිවාසයේ ආයතනික කටයුතු පවත්වාගෙන යනු ලබයි.

### 2022 වර්ෂයේ ආදායම

### 2022 වර්ෂයේ පාඨමාලා තුලින් ලද ආදායම් විස්තරය

| පාඨමාලාව | වර්ෂය | ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව | ආදායම |
|---|---|---|---|
| උපදේශන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව<br>සිංහල මාධ්‍ය | 2021-2022<br>2022-2023 | 32x51,000.00<br>19x51,000.00 | 1,632,000.00<br>969,000.00 |
| උපදේශන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව<br>දමිළ මාධ්‍ය | 2022-2023 | 42x51,000.00 | 2,142,000.00 |
| | | | 4,743,000.00 |
| කාර්යාල ශ්‍රවණාගාරය කුලියට ලබාදීමෙන් ලද ආදායම | | | 40,000.00 |
| | | | **4,783,000.00** |

**2022 වර්ෂයේ වියදම් විස්තරය**

| විස්තරය | වියදම (රු.) |
|---|---|
| විදුලිය | 11,904.44 |
| ජලය | 14,354.64 |
| දුරකථන | 18,425.74 |
| ලිපිද්‍රව්‍ය | 4,144.00 |
| **මුළු එකතුව** | **18,828.86** |

**මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ පවත්වන ලද වැඩසටහන්**

පැවැති කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය නිසා වැඩසටහන් පැවැත්වීමේ අපහසුතාවයට මුහුණ දීමට මනෝ උපදේශකවරු හා අනෙකුත් ආශ්‍රිත වෘත්තිකයින් එක්කොට මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් මාලාවක් අම්පාර මධ්‍යස්ථානය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන් ලදි

- විද්‍යුත් තිර ඇඹැහියෙන් ළමුන් මුදවා ගැනීම - සම්පත් දායකත්වය - කරාපිටිය ශික්ෂණ රෝහලේ විශේෂඥ ළමා මනෝවෛද්‍ය දර්ශනි හෙට්ටිආරච්චි මහත්මිය (වැඩසටහන සඳහා සහභාගීත්වය - 247)
- පසුප්‍රසව මානසික සංකූලතා සඳහා උපදේශන සහාය සැපයීම - සම්පත් දායකත්වය - රත්නපුර මහරෝහලේ මනෝ වෛද්‍ය ඉදුමිණි විතානගේ මෙනවිය (වැඩසටහන සඳහා සහභාගීත්වය - 211 )
- මනෝ උපදේශකවරුන්ගේ පෞරුෂ සංවර්ධනය - පෞරුෂ සංවර්ධන පුහුණු නිළධාරි -දීප්ති විජේතුංග මහත්මිය (වැඩසටහන සඳහා සහභාගිත්වය - 178)
- "මා හඳුනාගැනීම" - සම්පත්දායකත්වය - ආචාර්ය රවින්ද්‍ර රණසිංහ (වැඩසටහන සඳහා සහභාගිත්වය - 342)
- ශ්‍රී ලංකාවපුරා උපදේශන ක්‍රියාවලියේ යෙදෙන උපදේශකවරුන් හා උපදේශන සිසුන් දෙනෙක් 978 .දැනුවත් කර ඇත

**වෘත්තීය මනෝ උපදේශන සේවාවන් සැපයීම**

- මානසික ගැටලු 12
- පාසල් අධ්‍යාපන ගැටලු 09
- පවුල් ගැටලු 06
- ළමා ගැටලු 11
- වෙනත් 23

**යොමුකිරීම් -** රෝහල්, ප්‍රදේශයේ පොලිස්ථානයන්, ප්‍රදේශයේ පාසල්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ස්වේච්ඡා ඉදිරිපත්වීම්.

## ප්‍රාදේශීය පුහුණු කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය, කිලිනොච්චිය



### හැඳින්වීම

කිලිනොච්චිය ප්‍රාදේශීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය උතුරු මැද පළාත තුළ අධ්‍යාපනික හා පුහුණු වැඩසටහන් ව්‍යාප්ත කිරීමේ අරමුණින් 2016 වර්ෂයේදී ස්ථාපනය කරන ලදි. මෙම ප්‍රාදේශීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය කිලිනොච්චි පැරණි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රයේ පිහිටා ඇත. මේ වන විට මෙම මධ්‍යස්ථානයේ දමිළ මාධ්‍ය ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සහ විවිධ පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වනු ලැබේ.

### පවත්වන ලද ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවන්හි ප්‍රගතිය

| අංකය | පාඨමාලාව | ස්ථානය | වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව | ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව | ප්‍රගතිය |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2019/2021 | යාපනය | 01 | 26 | පැනල මණ්ඩල ඉදිරිපත්කිරීම් අවසන් කරඇත |
| 02 | උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2019/2021 | කිලිනොච්චිය | 01 | 13 | පැනල මණ්ඩල ඉදිරිපත්කිරීම් අවසන් කරඇත |
| 03 | උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2020/2022 | කිලිනොච්චිය | 01 | 46 | ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව සඳහා සිසුන් යොමුකර ඇත |
| 04 | උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2021/2023 | යාපනය | 01 | 45 | දෙවන සාමාසික පංතිකාමර දේශන මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ පැවැත්වේ |
| 05 | උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2021/2023 | වවුනියාව | 01 | 62 | පළමු සාමාසික පංතිකාමර දේශන මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ පැවැත්වේ |

**පවත්වන ලද ඩිප්ලෝමා සහ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවන්හි ප්‍රගතිය**

| අංකය | පාඨමාලාව | ස්ථානය | වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව | සහභාගිවූවන් |
|---|---|---|---|---|
| 01 | සමාජවැඩ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව | කිලිනොච්චිය | 01 | පැනල මණ්ඩල ඉදිරිපත්කිරීම් අවසන් කර ඇත. |
| 02 | පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන | Zoom තාක්ෂණය ඔස්සේ | 01 | පැනල මණ්ඩල ඉදිරිපත්කිරීම් අවසන් කර ඇත. |
| 03 | ළමා කේන්ද්‍රීය ප්‍රජාව සඳහා සහතික පාඨමාලාව | කිලිනොච්චිය | 01 | 21 |

**කෙටිකාලීන වැඩසටහන්**

| අංකය | පාඨමාලාව | ස්ථානය | වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව | සහභාගිවූවන් | ප්‍රගතිය |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | කාන්තා සංගම් සාමාජිකයින් සඳහා ක්ලමථ කළමණාකරණය | තුණුක්කායි පොදු ප්‍රජා ශාලාව | 01 | 30 | අවසන් කර ඇත |
| 02 | කාන්තා සංගම් සාමාජිකයින් සඳහා ආතති කළමණාකරණය | අනිච්චියන් කුළම් ප්‍රජා ශාලාව | 01 | 30 | අවසන් කර ඇත |
| 03 | වැඩිහිටියන් සඳහා පවත්වනලද මානසික සෞඛ්‍යය පිළිබඳ කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන | මරුදනගර් | 01 | 40 | අවසන් කර ඇත |
| 04 | උසස් පෙළ සිසුන් සඳහා වැඩිහිටි රැකවරණය පිළිබඳ කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන | Zoom තාක්ෂණය | 01 | 60 | අවසන් කර ඇත |
| 05 | උතුරු පළාත් ළමා නිවාස කළමණාකරන නිළධාරීන් සඳහා සංවර්ධනය පිළිබඳ වැඩසටහන | Zoom තාක්ෂණය | 01 | 42 | අවසන් කර ඇත |
| 06 | උසස් පෙළ සිසුන් සඳහා මතකය සහ අමතකවීම පිළිබඳ කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන | යා /මානිප්පායි හින්දු විද්‍යාලය | 01 | 50 | අවසන් කර ඇත |
| 07 | උතුරු පළාත් සමාජ වැඩකරුවන් සඳහා සිද්ධි කළමනාකරණය පිළිබඳ කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන | කිලිනොච්චිය ප්‍රාදේශීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය | 01 | 25 | අවසන් කර ඇත |

**ආදර්ශ ගම්මාන වැඩසටහන**

| අංක | පාඨමාලාව | ස්ථානය | වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව | සහභාගිවූවන් |
|---|---|---|---|---|
| 01 | ළමුන් හා ප්‍රජාව සඳහා නායකත්ව පුහුණුව | මරුදනගර් | 02 | 60 |
| 02 | වැඩිහිටියන් සඳහා පවත්වන ලද වැඩිහිටි දින සැමැරුම් වැඩසටහන | මරුදනගර් | 01 | 50 |

### දැනුවත්කිරීමේ වැඩසටහන්

| අංක | පාඨමාලාව | දිනය | ස්ථානය | වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව | සහභාගිවූවන් |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | මූලනිවු දිස්ත්‍රික්කයේ උසස් පෙළ සිසුන් සඳහා පවත්වන වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය පිළිබඳ කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන | 15.09.2022 | පුදුක්කුඩියිරුප්පු ජුබිලි ශාලාව | 01 | 100 |
| 02 | පාසල් සිසුන් සඳහා පවත්වන ලද සංවර්ධනය පිළිබඳ වැඩසටහන | 26.11.2022 | පොන්නගර් ප්‍රජා ශාලාව | 01 | 40 |
| 03 | මත්පැන් හා මත්ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ දැනුවත්කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන | 17.11.2022 | කිලිඅයියනාර්පුරම්/ දෙමළ පාසල | 01 | 75 |

### පුහුණු වැඩසටහන්

| අංකය | පාඨමාලාව | දිනය | ස්ථානය | වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව | සහභාගිවූවන් |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | රාජ්‍ය නිළධාරීන් සඳහා සිංහල භාෂා ප්‍රවීනතා පංති පැවැත්වීම | 01.03.2022 – 29.03.2022 | දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කිලිනොච්චිය | 01 | 02 |

### උපදේශන වැඩසටහන්

| අංකය | පාඨමාලාව | දිනය | ස්ථානය | වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව | සහභාගිවූවන් |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | විෂය තෝරාගැනීමමානසික , ආතතිය පිළිබඳ දැනුවත්කිරීම | 10.10.2022 | කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය, කිලිනොච්චිය | 01 | 50 |
| 02 | යෞවනයන් සඳහා තාරුණ්‍ය පිළිබඳ කතිකාව | 22.03.2022 | ප්‍රාදේශීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය කිලිනොච්චිය | 01 | 30 |
| 03 | කණ්ඩායම් උපදේශනය | | උරුත්තිරපුරම, සිවනගර්, පොන්නගර් ප්‍රජා ශාලාව | 03 | 45 |
| 04 | මත්පැන් හා මද්‍රත්ව්‍ය පිළිබඳ උපදේශනය | 17.11.2022 29.11.2022 30.11.2022 | ප්‍රාදේශීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය කිලිනොච්චිය | 03 | 18 |

### වෙනත් වැඩසටහන්

| අංක | වැඩසටහන | ස්ථානය | වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව | සහභාගිවූවන් |
|---|---|---|---|---|
| 01 | කාර්ය සාධන රැස්වීම | Zoom තාක්ෂණය | 01 | 03 |
| 02 | මධ්‍යස්ථාන නිළධාරි රැස්වීම් | කිලිනොච්චි | 03 | 03 |
| 03 | දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ රැස්වීම් | දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කිලිනොච්චිය | 01 | 25 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 04 | පාඨමාලාවන් සඳහා ප්‍රවර්ධන කටයුතු සිදුකිරීම | කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය, කිලිනොච්චිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | 04 | 425 |
| 05 | වැඩිහිටි දිනය සැමරීම | මරුදනගර්වන්නේරි වැඩිහිටි , සිවනගර් ,නිවාස | 03 | 200 |
| 06 | ළමා දිනය සැමරීම | අල්ලල්පිටිය | 01 | 50 |
| 07 | ජාත්‍යන්තර මනෝ සෞඛ්‍ය දින වැඩසටහන | දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යාපනය | 01 | 100 |
| 08 | දිස්ත්‍රික් උපදේශන සම්බන්ධීකරණ රැස්වීම් | දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය කිලිනොච්චිය | 01 | 50 |
| 09 | මධ්‍යස්ථාන ශ්‍රමදාන වැඩසටහන | ප්‍රාදේශීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය | 12 | 06 |
| 10 | 2023 වර්ෂය සඳහා වූ සැලසුම් කරන ලද රැස්වීම් | දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කිලිනොච්චි | 01 | 70 |

**පවත්වන ලද විභාග**

| අංකය | පාඨමාලාව | දිනය | ස්ථානය | වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව | සහභාගිවූවන් |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2019/2021 - යාපනය (පැනල මණ්ඩල ඉදිරිපත්කිරීම) | 18.03.2022 | කිලිනොච්චිය ප්‍රාදේශීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය | 01 | 26 |
| 02 | උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2019/2021 - කිලිනොච්චි (පැනල මණ්ඩල ඉදිරිපත්කිරීම) | 23.09.2022 | ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ සීදුව ප්‍රධාන මධ්‍යස්ථානය | 01 | 13 |
| 03 | උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (2020/2022) - (කිලිනොච්චිය 2)වන සාමාසිකය | 24/25.09.2022 | කිලිනොච්චිය ප්‍රාදේශීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය | 01 | 33 |
| 04 | උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2021/2023 (යාපනය) 1වන සාමාසිකය | 23/24/25.09.2022 | යාවෙදීශ්වරා / විද්‍යාලය | 01 | 36 |
| 05 | සමාජවැඩ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව | 29.07.2022 | Zoom තාක්ෂණය | 01 | 11 |
| 06 | පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන | 20.09.2022 | Zoom තාක්ෂණය | 01 | 09 |

**මධ්‍යස්ථානයේ ආදායම් පිළිබඳ විස්තර**

| අංකය | පාඨමාලාව | සංඛ්‍යාව | වටිනාකම (රු.) |
|---|---|---|---|
| 01 | උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව **2022/2023** වවුනියාව - | 62x51,000.00 | 3,162,000.00 |
| 02 | ළමා කේන්ද්‍රීය ප්‍රජාව සඳහා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව | 21x11,000.00 | 231,000.00 |
| | **මුළු ආදායම** | | 3,393,000.00 |

**මධ්‍යස්ථානයේ වියදම් පිළිබඳ විස්තර (සුළු මුදල්)**

| අංකය | කාලය | වියදම් (රු.) |
|---|---|---|
| 01 | ජනවාරි සිට ජුනි දක්වා | 3,095.00 |
| 02 | ජූලි සිට සැප්තැම්බර් දක්වා | 4,600.00 |
| 03 | ඔක්තොබර් සිට නොවැම්බර් | 2,460.00 |
| | **මුළු වියදම** | 10,155.00 |

**පරිපාලන වියදම්**

| අංකය | කාලය | වියදම් (රු.) |
|---|---|---|
| 01 | සුළු මුදල් | 10,155.00 |
| 02 | විදුලිය ජනවාරි සිට නොවැම්බර් දක්වා - | 15,570.29 |
| 03 | දුරකතන ඇමතුම් - ජනවාරි සිට ඔක්තොබර් දක්වා | 9,007.16 |
| | මුළු වියදම | 34,732.45 |

**ඡායාරූප -** උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2022/2023 වවුනියාව සම්මුඛ පරීක්ෂණය




**ඡායාරූප -** කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයේ සහ කිලිනොච්චිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පවත්වන ලද අධ්‍යයන වැඩසටහන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම




**ඡායාරූප** - කිලිනොච්චිය ප්‍රාදේශිය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය පිරිසිදු කිරීමේ ශ්‍රමදාන වැඩසටහන





**වෙනත් වැඩසටහන්**

**ඡායාරූප** - 2022.04.05 දින පවත්වන ලද දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ රැස්වීම



# සමාජ සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති, පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන අංශය

**අංශයේ අරමුණ**

සමාජ වැඩ, සමාජ සුබසාධන හා සමාජ සංවර්ධන විෂය ක්ෂේත්‍රය හා අදාළ විවිධ පර්යේෂණ හා අධ්‍යයන සිදු කිරීමත්, ඒ ආශ්‍රිත පර්යේෂණ වාර්තා හා ශාස්ත්‍රීය සංග්‍රහ ප්‍රකාශයට පත් කිරීමත්, පුළුල් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ සුබසාධන හා සංවර්ධන විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ සමාජ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය සඳහා දායකත්වය ලබා දීම සඳහා කටයුතු කිරීම.

**පර්යේෂණ අංශයේ කාර්යභාරය**

- සමාජ පර්යේෂණ හා සමීක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයන් හඳුනා ගැනීම හා සමාජ වැඩ හා සමාජ ප්‍රතිපත්තීන් සම්පාදනයට අවශය සැලසුම් සකස් කිරීම
- සමාජ පර්යේෂණවල නිරත වෙමින් පවතින සමාජ ගැටලු කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් රාජය ප්‍රතිපත්ති හා විවිධ ක්ෂේත්‍ර සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු සැපයීම
- අදාළ අමාත්‍යාංශ සමඟ සම්බන්ධීකරණය ඇති කරමින් වරප්‍රසාධ අහිමි පවුල් සඳහා අවශ්‍ය වන පහසුකම් හා සේවා ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දීම
- රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන, සංවිධාන සමඟ ඒකාබද්ධ වී පර්යේෂණ දියත් කිරීම ගුණාත්මක හා ප්‍රමාණාත්මක ක්‍රමවේදයන් මඟින් පර්යේෂණයන් සිදු කිරීම
- පර්යේෂණ යෝජනා පත්‍ර සකස් කිරීම, ඉදිරිපත් කිරීම, දත්ත විශ්ලේෂණය කිරීම හා පර්යේෂණ වාර්තා සකස් කිරීම
- ක්ෂේත්‍රයට ගොස් තොරතුරු එකතු කිරීම හා ඒවායේ රහස්‍යභාවය ආරක්ෂා කිරීම
- සමාජ පර්යේෂණවලට අදාළ දත්ත බැංකුවක් පවත්වා ගෙන යාම

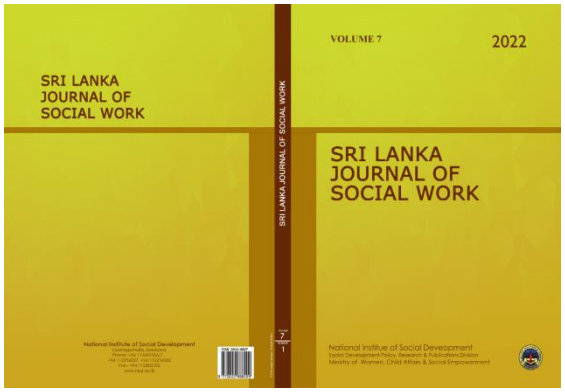
## පර්යේෂණ අංශය මඟින් සිදු කරනු ලැබූ ශාස්ත්‍රීය ප්‍රකාශන

### 01. ශ්‍රී ලංකා සමාජ වැඩ සඟරාව (Sri Lanka Journal of Social Work)

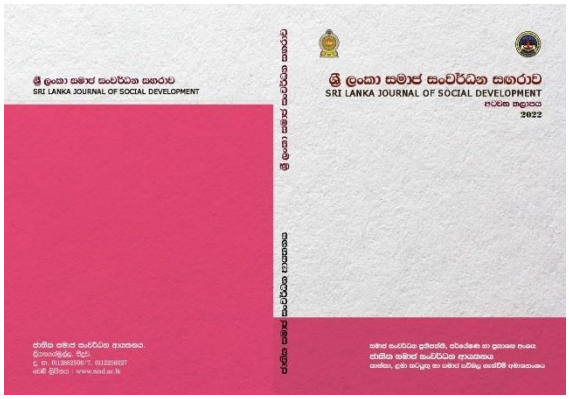
සමාජ වැඩ විෂය මෙරට තුළ තවමත් ජනප්‍රිය විෂයක් නොවුණ ද වර්තමානය වන විට මෙම විෂයේ අවශ්‍යතාවය මතු වෙමින් පවතී. එබැවින් සමාජ වැඩ විෂයීය දැනුම විද්‍යාර්ථයින් තුළ වර්ධනය කිරීම සඳහා ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ සමාජ සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති, පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන අංශය මඟින් අර්ධ වාර්ෂිකව ශ්‍රී ලංකා සමාජ වැඩ සඟරාව ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබයි. මෙම සඟරාව මඟින් පර්යේෂණ හා ශාස්ත්‍රීයකරණයේ නිරත පර්යේෂකයන්ට හා විද්‍යාර්ථයින්ට ඔවුන් රුචිකත්වයක් දක්වන පර්යේෂණ හා ශාස්ත්‍රීය විෂය ක්ෂේත්‍රය අවශ්‍ය නවාංගයන් හඳුන්වා දීමට මෙන්ම සමාජ වැඩ විෂයෙහි ප්‍රගමනය උදෙසා මාර්ගෝපදේශන සපයාදීමක් සිදු වේ.

2022 වර්ෂයේ ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද මෙම සඟරාවේ මූලික තේමාව වූයේ **"*Social Work Intervention for vulnerable group*"** වේ. භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම සමාජ වැඩ පර්යේෂණාත්මක පත්‍රිකා අර්ධ වාර්ෂිකව ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා සමාජ වැඩ සඟරාව සංගෘහීත විමර්ශිත ජර්නලයක් (Peer Reviewed) ලෙස ප්‍රකාශයට පත් වන අතර මෙම ප්‍රකාශනය අන්තර් ජාතික ජර්නල් ප්‍රමිතියට අනුව සම්පාදනය කර ඇත. සමාජ වැඩ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ විෂය ප්‍රාමාණික විමර්ශිත මණ්ඩලයක් මඟින් සෑම පර්යේෂණ පත්‍රිකාවක්ම ද්විත්ව විමර්ශනයට ලක් කර ඇත.

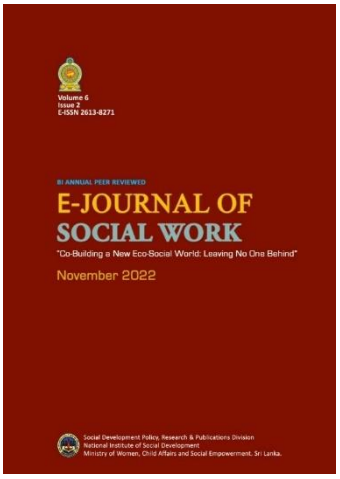
ශ්‍රී ලංකා සමාජ වැඩ සඟරාව




ශ්‍රී ලංකා සමාජ සංවර්ධන සඟරාව




ශ්‍රී ලංකා සමාජ වැඩ සඟරාව




පුවත් හසුන




## 02. ශ්‍රී ලංකා සමාජ සංවර්ධන සඟරාව

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ මෙහෙයවීම හා මුලිකත්වය යටතේ කාලීන සමාජ ප්‍රස්තුතයන් ඉලක්ක කර ගනිමින් පර්යේෂණ රැසක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. නූතන සමාජය තුළ පර්යේෂණ ක්‍රියාත්මක කළ ද ඒවා නිසි ආකාරයට සමාජගත නොවේ. එකී අධ්‍යයන හිඩැස පූරණය කරමින් ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය පර්යේෂණ සාහිත්‍ය ගොඩනැගීමේ අරමුණින් මෙම ශ්‍රී ලංකා සමාජ සංවර්ධන සඟරාව ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබයි. ශ්‍රී ලංකා සමාජ සංවර්ධන සඟරාව 2022 වර්ෂය සඳහා Impact of Global Challenges for Sustainable Development Goal යන තේමාව යටතේ අර්ධ වාර්ෂිකව ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී. ශාස්ත්‍රීය සවිඥානිකත්වය ඇතිකරලීම සහ ඔවුනොවුන් එක් එක් විෂය මුලිකව සුවිශේෂායනය වී ඇති ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධයෙන් ගොඩනඟාගත් දැනුම හුවමාරු කර ගැනීම මඟින් ශ්‍රී ලාංකේය සමාජ සන්දර්භයෙහි බහු ශික්ෂණික ශාස්ත්‍රීය කතිකාවක් ගොඩනැංවීම ආදී කරුණු අරමුණු කරගනිමින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද මෙම ශාස්ත්‍රීය ප්‍රකාශනය පොදුවේ ශාස්ත්‍රීයකරණයේ නියුක්තවුවන්ට දැනුම වර්ධනය කරලීම උදෙසා හේතු වී ඇත. අන්තර් ජාතික ජර්නල් ප්‍රමිතියට අනුව සම්පාදනය කර ඇත. සාමාජීය විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ප්‍රාමාණික විමර්ශිත මණ්ඩලයක් මඟින් සෑම පර්යේෂණ පත්‍රිකාවක්ම විමර්ශනයට ලක් කර ඇත.

### 03. විද්‍යුත්සඟරාව **E-Journal of Social Work (EJSW) *(Biannual – Peer Reviewed*)**

අර්ධ වාර්ෂික සමාජ වැඩ විද්‍යුත් සඟරාව Co-Building a new Eco-Social World: Leaving No One Behind යන තේමාව යටතේ ත්‍රෛභාෂා ප්‍රතිපත්තිය පදනම් කරගනිමින් ශාස්ත්‍රීය හා පර්යේෂණ ලිපි ප්‍රකාශයට පත්කර ඇත. ශ්‍රී ලංකාවේ පවතින තත්කාලීන සමාජ ගැටලූවලට සමාජ වැඩ මැදිහත්කරණය සඳහා යෝජනා හා නිර්දේශ සැපයීමට මෙම සඟරාව මඟින් කටයුතු කර ඇත. එමෙන්ම නවීන තාක්ෂණය භාවිතයෙන් එවැනි කරුණු සම්බන්ධව ගෝලීයව කතිකාවතක් නිර්මාණය කිරීම ද අරමුණු කර ඇත. තවද මෙම විද්‍යුත් සඟරාව මඟින් සමාජ ගැටලූ පිළිබඳ තොරතුරු සැපයීම හා එමඟින් සමාජවැඩ අධ්‍යාපනය පුළුල් කිරීමට අවශ්‍ය දැනුම ව්‍යාප්ත කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.

ශ්‍රී ලංකා සමාජ වැඩ විද්‍යුත් සඟරාව සංගෘහීත විමර්ශිත ජර්නලයක් (Peer Reviewed) ලෙස අන්තර් ජාතික ජර්නල් ප්‍රමිතියට අනුව සම්පාදනය කර ඇත. සමාජ වැඩ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ප්‍රාමාණික විමර්ශිත මණ්ඩලයක් මඟින් සෑම පර්යේෂණ පත්‍රිකාවක්ම ද්විත්ව විමර්ශනයට ලක් කර ඇත

### 04. සමාජ වැඩ ශිෂ්‍ය සඟරාව

සමාජ වැඩ ශිෂ්‍ය සඟරාව 2022 වර්ෂය සඳහා සමාජ වැඩ ක්ෂේත්‍රයේ විවිධ විෂය ක්ෂේත්‍රයන් ඔස්සේ ශාස්ත්‍රීය කතිකාවතක් ගොඩනැගීම සඳහා සමාජ වැඩ උපාධි අපේක්ෂිතයින්ගේ ශාස්ත්‍රීය ලිපි ප්‍රකාශයට පත්කෙරේ. ශාස්ත්‍රීය කුසලතාව ඇති කිරීම සඳහා ඔවුනොවුන්ගේ එක් එක් විෂය මූලිකව සුවිශේෂායනය වී ඇති ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධයෙන් ගොඩනඟාගත් දැනුම හුවමාරු කර ගැනීම මඟින් ශ්‍රී ලාංකීය සමාජ සන්දර්භයේ සමාජ වැඩ දැනුම සමාජගත කිරීම අරමුණුගතව සම්පාදිත මෙම ශාස්ත්‍රීය ප්‍රකාශනය ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය මඟින් වාර්ෂිකව ප්‍රකාශයට පත් කෙරේ.

### 05. පුවත්හසුන (Newsletter)

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය මගින් වාර්ෂිකව පුවත්හසුන ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබයි. ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය පිළිබඳ 2022 වර්ෂයට අදාළ විස්තර ඇතුළත්ව මෙම ප්‍රකාශනය සකස්වී ඇත. පුවත්හසුන තුළ ආයතනයේ සමාජ සේවා විද්‍යාලය, පුහුණු අංශය හා පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන යන අධ්‍යයන අංශයන් ත්‍රිත්වයේ හා පාලන හා මුදල් යන ආයතනික අංශවල වර්තමාන තොරතුරු කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් පුවත්හසුන ප්‍රකාශයට පත්කර ඇත. ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ අධ්‍යයන, පර්යේෂණ හා පුහුණු වැඩසටහන් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම හා අධ්‍යයන පාඨමාලාවන් පිළිබඳව ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම සම්බන්ධ කර ගැනීම පුවත් හසුනේ ප්‍රධාන අරමුණු වේ.

## පර්යේෂණ අංශය මඟින් සිදු කර ඇති පූර්ව පර්යේෂණ

### 1. කොවිඩ් 19 වෛරසය වැළඳුණු ප්‍රජාව සුවපත්භාවයට පත්වූ පසු සමාජ අන්තර් සම්බන්ධතා පැවැත්වීමේ දී මුහුණ දෙන මනෝ සමාජීය ගැටලු පිළිබඳ අධ්‍යයනයක්

මානව ජනසමාජය තුළ අන්තර් සම්බන්ධතා බිඳවැටීම සඳහා කොරෝනා වෛරසය සෘජු බලපෑමක් සිදුකර ඇති බව අනාවරණය විය. සමාජය තුළ පුද්ගලයා මෙන්ම කුටුම්භ ස්ථරගත වීමත් එම ස්ථරගත වීම හුදකලා පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීමට අවශ්‍ය පසුබිම් සාධක සපයා ඇත. විශේෂයෙන්ම සමාජ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා සෘජුව සම්බන්ධ කරනොගැනීමල සමාජීය හුදකලාකරණයට ලක්කිරීම හා සංස්කෘතික වශයෙන් ලේබල්කරණය වීම හා මානව අන්තර් සම්බන්ධතා බිඳවැටීම ප්‍රකට ගැටලු ලෙස සමාජකරණයට ලක්වී ඇති බව අනාවරණය විය. අවදානම්කාරී සමාජ අවස්ථාවන්වලදී පුද්ගලයා මුහුණ දෙන පස්වැදැරුම් මනෝ සාමාජීය සාධක පිළිබඳ සංකල්ප රාමුව (MPHSS Framework) යොදා ගත් අතර එය පුද්ගලයාගේ මනෝ සමාජීය ජනජීවිතය කෙරෙහි සිදුකරන බලපෑම හඳුනා ගැනීමට සාධනීය පසුබිමක් ගොඩනංවනු ලැබීය. වෛරසය වැළඳුණු ප්‍රජාවන් සම්බන්ධයෙන් සමාජය තුළ විවිධ ආකල්ප සමාජගතවීමත් එම ආකල්පීය රටාව පුද්ගලයා සමාජය තුළ ආන්තීයකරණය ලක්කිරීමත් ආන්තීයකරණය තුළ සමාජ අන්තර් සම්න්ධතා බිඳවැටීමත් හේතුවී තිබේ. වෛරසය වැළදී සුවපත්භාවයට පත් වූ ප්‍රජාව සම්බන්ධයෙන් සමාජ මාධ්‍ය වෙබ් අඩවි තුළ සාවද්‍ය දත්තයන් අනාවරණය කිරීම නිසා කුටුම්භ හා කුටුම්භ සාමාජිකයන් අපකීර්තියට පත්වීම මනෝ සමාජීය ජනජීවිතය බිඳවැටීමට හේතු වී තිබේ (Rapid Assessment of Social and Economic Impacts of COVID-19 on Children and Families (UNICEF), 2020). මේනිසා පුද්ගලයා හා කුටුම්භ මහසමාජය තුළින් වියුක්ත කොට තැබීමට සෑමවිටම කටයුතු කරනු ලැබේ. මෙම කාරණය වෛරසය වැළදී සුවපත් වූ ප්‍රජාව දෙනිකව මුහුණ දෙන මනෝසමාජීය ගැටලුවක් වන අතර එමනිසා සමාජයෙන් හුදකලාභාවයට පත්වීමක් සිදු වී ඇත. එමෙන්ම අසල්වැසි සම්බන්ධතා හා ඥාති සම්බන්ධතා විරලවීමල අනෝමීය තත්ත්වයට පත්වීම හා සමාජ ඒකාබද්ධතාවය බිඳවැටීම කේන්ද්‍රීය සාමාජීය ගැටලු ලෙස හඳුනාගත හැකිය. මේනිසා අධික ක්ලමථය, විශාදය, මානසික අවපීඩනය හා නින්ද නොයෑම වැනි මානසික ගැටලු වර්ධනය වීමේ ප්‍රවනතාවයක් හඳුනාගත හැකිවන අතර එය මානසික ජනජීවිතය අහිමි කිරීමක් වේ. මේනිසා සමාජය තුළ ආකල්පීය වෙනසක් හා මනෝ සමාජීය මැදිහත්කරණයක් තුළින් වින්දිත ප්‍රජාව මුහුණ දෙන ගැටලුවලට අවශ්‍ය පසුබිම් සාධක අනාවරණය කරගැනීම අත්‍යවශ්‍ය කාරණයක් වේ. ඒ සඳහා මනෝසමාජීය සමාජවැඩ මැදිහත්කරණයක් තුළින් වින්දිත ප්‍රජා කණ්ඩායම් සඳහා අවශ්‍ය පසුබිම් සාධක අනාවරණය කරගැනීමක් මෙමගින් සිදු විය.

### 2. Covid 19 සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයේ පාරිසරික බලපෑම: අනාගතය සඳහා සමාජ ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව.

සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනනය වන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය ගෝලීය ගැටලුවකි. විශේෂයෙන්ම සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල නිසි අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ මට්ටමකට ළඟා වීම සඳහා බොහෝ කාර්යයන් කළ යුතුය. මෙම අධ්‍යයනය රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයට සහ සිවිල් සමාජයට, සෞඛ්‍ය සේවා පහසුකම්වලින් ජනනය වන අපද්‍රව්‍ය පිළිබඳ ගැටලුව විසඳීම සඳහා අදාළ යටිතල පහසුකම් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ සැලසුම් කිරීම සම්බන්ධයෙන් පළාත් පාලන අධිකාරියට විශාල ප්‍රතිලාභ ගෙන දුන්නේය. ඇත්ත වශයෙන්ම, කසළ කළමනාකරණය පිළිබඳ පවතින දත්ත සහ ප්‍රතිපත්ති යාවත්කාලීන කිරීමට MOH වැනි සෞඛ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයින් අධ්‍යයනයට සහාය විය. සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනනය වන හඳුනාගත් අපද්‍රව්‍ය වර්ග, ඒවායේ ප්‍රතිකාර කිරීම සහ බැහැර කිරීමේ ක්‍රම සඳහා සපයන ලද නිර්දේශවලින්

රෝහල් ප්‍රතිලාභ ලබා ඇත. ජනනය වන අපද්‍රව්‍ය නිසි ලෙස කළමනාකරණය කිරීම සඳහා භාවිතා කළ යුතු ප්‍රමාණවත් ක්‍රමවේදය සහ ඵලදායී තාක්ෂණය හඳුනා ගැනීම මෙයින් අවධාරනය කෙරේ. එය වත්මන් සහ අනාගත කසළ කළමනාකරණ උපාය මාර්ග ශක්තිමත් කිරීමට මූලික පදනම ද සපයයි. සුභදශීලී සහ සෞඛ්‍ය සම්පන්න පරිසරයක් ස්ථාපිත කිරීමට දායක වීමෙන්, අපද්‍රව්‍ය නිරාවරණය වීම නිසා ඇතිවන රෝග අවම කිරීම; මෙම අධ්‍යයනය කොළඹ මහ නගර සභාව අවට කම්කරුවන්ගේ සහ ප්‍රජාවගේ සුබසාධනය කෙරෙහි සැලකිය යුතු ධනාත්මක බලපෑමක් ඇති කළේය. සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනනය වන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය කිරීමේ දැනුම සහ කුසලතා ලබා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් මෙම අධ්‍යයනය පර්යේෂකයාට ඉතා වැදගත් වේ. අවසාන වශයෙන්, මෙම අධ්‍යයනය ශාස්ත්‍රීය ප්‍රජාවට පමණක් නොව සාහිත්‍ය සමාලෝචනයක් ජනනය කරයි. මෙම අධ්‍යයනය කෙටි කාලීන සහ දිගු කාලීන සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ පද්ධති සහ COVID 19 හි ක්ෂණික බලපෑම් ආමන්ත්‍රණය කිරීම පිළිබඳව අවධානය යොමු කරනු ඇත. තවද, මෙම අධ්‍යයනය මගින් අනාගතය සඳහා පාරිසරික සාධක මගින් තීරණය කරනු ලබන සමාජවල පාරිසරික සෞඛ්‍යය, අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සහ යහපැවැත්ම වැඩි දියුණු කරයි. ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව. එබැවින්, මෙම අධ්‍යයනයේ අරමුණු වන්නේ COVID 19 සෞඛ්‍ය සේවා සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණයේ පාරිසරික බලපෑම් සහ අනාගතය සඳහා සමාජය ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව වර්ධනය කරන්නේ කෙසේද යන්න පරීක්ෂා කිරීමයි. තවද, ඉහත කී ගැටළු සඳහා සමාජ ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා සමාජ වැඩ මැදිහත්වීම් ආකෘතියක් සංවර්ධනය කිරීම

## 3. කොවිඩ් 19 කාලය තුළ විකල්ප සමාජ වැඩ පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර පර්යේෂණ සැසිය 2022

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය විසින් "Covid-19 අතරතුර විකල්ප සමාජ වැඩ virtual platform භාවිතයෙන් සම්මන්ත්‍රණයක් පැවැත්වූ පළමු අවස්ථාව මෙය විය. Covid 19 වසංගතය මිනිසුන්ගේ ජීවිත සහ ප්‍රජාවන්ගේ අංශ කිහිපයකට බලපා ඇති විශාල මහජන සෞඛ්‍ය ව්‍යසනයක් ඇති කර තිබේ. ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ වැඩ අධ්‍යාපනය සහ ප්‍රායෝගිකත්වය සෞඛ්‍ය, සමාජ සුබසාධන සහ අනෙකුත් සේවා සපයන සැකසුම් යන ක්ෂේත්‍රවල අවශ්‍යතා සපුරාලීමේ අභියෝගයට මුහුණ දුන් අතර, සමාජ වැඩ යටතේ එන අනෙකුත් අවශ්‍ය සේවාවන් ලබා දෙයි. වෘත්තීය සමාජ වැඩ පරිවය දැන් වසංගතය තුළ මූලික ඉලක්කය ලෙස ප්‍රජා සහ සමාජ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා කැඳවා ඇත. සමාජ සේවා අවධානය අවශ්‍ය පුද්ගල සහ පවුල් ප්‍රශ්න පවා වසංගතය තුළ වැඩි වී ඇත. පීඩාකාරී අවස්ථාවන්හිදී පුද්ගලයන්ට සහ පවුල්වලට උපකාර කිරීම සඳහා ක්‍රියාකාරී භූමිකාවක් ඉටු කළ හැකි වෘත්තීය සමාජ සේවකයින්ගේ රටේ හිඟය වසංගතය තුළ අවස්ථා ගණනාවකදී ඉස්මතු කර ඇත.

ජාත්‍යන්තර සමුළුවේ අරමුණවූයේ ශාස්ත්‍රීය කටයුතු බෙදා හැරීමට සහ නව්‍ය පර්යේෂණ කිරීමට පර්යේෂකයන් පෙළඹවීම සඳහා, පර්යේෂණ කුසලතා වෘත්තීයමය ආකාරයෙන් පර්යේෂකයන්ගේ හැකියාවන් වැඩිදියුණු කර ශක්තිමත් කරන්නේ කෙසේදැයි සොයාබැලීමය.

ශාමිණී අත්තනායක මහත්මිය (NISDහි වැඩබලන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්) ගේ පිළිගැනීමේ කතාවෙන් ජාත්‍යන්තර සමුළුව නියමිත වේලාවට පෙරවරු 9:00 ට ආරම්භ විය. අනතුරුව මහාචාර්ය ශ්‍රී ගනේෂ් මහතා සිය ප්‍රධාන දේශනය පැවැත්විය.

ප්‍රධාන දේශනය ඉන්දියාවේ සිට (IFSW-Asia Pacific Region හි උප සභාපති) මහාචාර්ය Sriganesh M V විසින් පවත්වන ලදී. එය රසවත් හා තොරතුරු සහිත කථාවක් විය. සාරාංශය පහත සඳහන් වනු ඇත.

සමාජ සේවකයන්ගේ ජාත්‍යන්තර සම්මේලනයේ (IFSW - Asia Pacific Region) සැමට සුබපැතුම් සහ සුබ පැතුම් සමඟින් ඔහු ආරම්භ කළ අතර මෙම සම්මන්ත්‍රණයේ කොටස්කරුවෙකු වීමට තමා සතුටු වන බව ප්‍රකාශ

කළේය. මිලියන 6.5 ක ජනතාවක් සහ මිලියන 600 කට අධික ජනතාවක් වෛරසය ආසාදනය වී ඇති බවට ඇස්තමේන්තු කර වාර්තා වී ඇති මරණ සංඛ්‍යාත්මක සංඛ්‍යාලේඛන සමඟින්, ලොව පුරා Covid 19 විසින් ඇති කරන ලද මහා විනාශය ඔහු ප්‍රකාශ කළේය, එය එහි අවසාන අදියරේ පවතින බව පෙනේ. ඒ බව ශ්‍රී ලංකාවේ නවතම දත්ත පෙන්වා දෙන්නට විය. පුද්ගලයින් 670,000 ක් පීඩාවට පත්ව ඇති අතර පුද්ගලයින් 16,685 දෙනෙකු මියගොස් තිබේ. නමුත් මේවා වාර්තාගත සංඛ්‍යා; සමහර ඇස්තමේන්තු මගින් මෙම සංඛ්‍යා බෙහෙවින් ඉහල යයි.

Covid 19 සමාජ-ආර්ථික බලපෑම නිසා විශාල පිරිසකට සහ විශේෂයෙන් සමාජයේ අවදානමට ලක්විය හැකි සහ ආන්තික වූ කොටස් සහ නිෂ්පාදන, සත්කාර සහ සංචාරක, වෙළඳාම, ඉදිකිරීම් සහ දේපළ වෙළඳාම් ඇතුළු අනෙකුත් අංශවලට පෙර නොවූ විරූ දුෂ්කරතා ඇති වී ඇති ආකාරය ගැන කතා කිරීමට ඔහු ඉදිරියට ගියේය. රැකියා අහිමිවීම් සහ අඩු ආදායම් සහ ඉපැයීම්. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, මෙය බොහෝ පවුල් පහළට තල්ලු කර ඇති අතර එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස සීමිත හෝ ජීවනෝපාය විකල්ප නොමැති දුප්පත් පවුල් වැඩි වේ. එය වහාම දුරස්ථ ක්‍රියාකාරීත්වයට මාරු විය හැකි වුවද, අනෙකුත් අංශ කෙරෙහි ඇති බලපෑම තොරතුරු තාක්ෂණය සඳහා ද අක්‍රිය බලපෑමක් ඇති කළේය. එය කෘෂිකාර්මික අංශය කඩා වැටුණු ආකාරය, පාසල් හැරයාම උත්ප්‍රේරණය කළ ආකාරය සහ මානසික සෞඛ්‍ය ගැටලු ඉහළ යාම වැනි අනෙකුත් ප්‍රතිවිපාක ද ඔහු අවධාරණය කළේය. එය නිල් සහ අනපේක්ෂිත ලෙස බෝල්ට් එකක් වූ බැවින්, පළමු රැල්ල පසුව ඇති වූ තරංගවලට වඩා විශාල විනාශයක් ඇති කළේය, එම කාලය වන විට අපේක්ෂිත අර්බුදය හා එන්නත් ලබා ගැනීමේ පරිපාලනයේ වඩා හොඳ සූදානමක් තිබුණි. අනෙකුත් පෙරටුගාමී වෘත්තිකයන් සමඟ මෙයට ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා සමාජ සේවකයින්ගේ දායකත්වය ද ඔහු අවධාරණය කළේය.

සමාජ වැඩ සමාජ වෙනසක් සහ සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කරන ප්‍රායෝගික පාදක වෘත්තියක් වීම, සමාජ ඒකාබද්ධතාවය සහ මිනිසුන් බලගැන්වීම සහ සාමූහික වගකීමෙන් යුතුව වෘත්තිකයන් එම තත්ත්වයට ප්‍රතිචාර දක්වා ඇති ආකාරය පිළිබඳව සාකච්ඡා කරන ලදී. සේවය, සමාජ සාධාරණත්වය, මානව සබඳතාවල වැදගත්කම, අඛණ්ඩතාව, නිපුණතාවය, අභිමානය සහ පුද්ගලයන්ගේ වටිනාකම වැනි අපගේ මූලික සාරධර්ම මගින් අපට මඟ පෙන්විය යුතු අභියෝගාත්මක අවස්ථාවන් ලෙස ඔහු මෙය හැඳින්වීය. මෙවැනි පෙර නොවූ විරූ අර්බුදයක දී සමාජ සේවා සහෝදරත්වයක් ලෙස අපට අපගේ ක්‍රියාවන් සහ භාවිතය තුළින් මෙම වටිනාකම් සඳහා කැපවීම ප්‍රදර්ශනය කිරීමට සිදු වූ බව පෙන්වා දෙයි. ඔහු සමාජ වැඩ පාසල් සහ ලොව පුරා සිටින පුද්ගලයින්ට උපකාර කිරීමට වහාම ඉදිරිපත් වූ වෘත්තිකයන් සහ ශ්‍රී ලාංකීය සන්දර්භයෙන් එවැන්නකට මුලපිරීම කෙරෙහි විශ්වාසය තබමින් ඔහු අවසන් කළේය.

මෙම සම්මන්ත්‍රණයේදී උප තේමා 6කට අදාළ පර්යේෂණ සාර සංක්ෂේප 32ක් ඉදිරිපත් කරන ලදී. එම උප තේමා හයක් පහත පරිදි වේ

සැසිය 01: COVID 19 වසංගතය: පුද්ගලයා/පවුල/ප්‍රජාව/සමාජ පරිවර්තනය මත බලපෑම

සැසිය 02: වසංගතය අතරතුර සමාජ වැඩ අධ්‍යාපනයට සහ භාවිතයන්ට ඇති අභියෝග

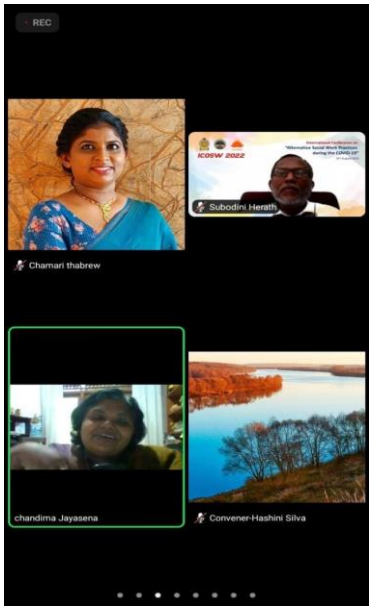
සැසිය 03: මානසික සෞඛ්‍යය

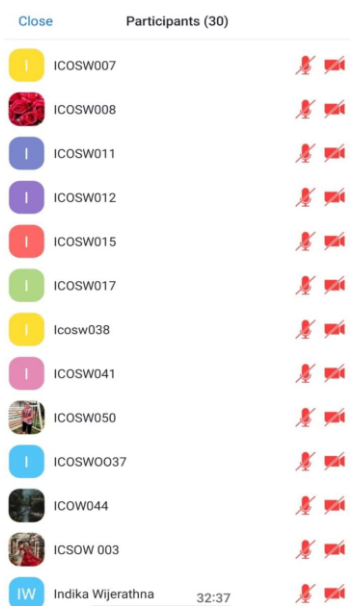
සැසිය 04: සමාජ වැඩ භාවිතයේ බලපෑම සහ ඵලදායීතාවය ගවේෂණය කිරීම

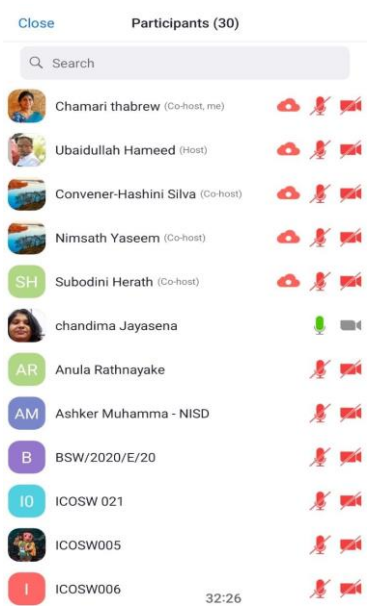
සැසිය 05: සමාජ වැඩ පර්යේෂණ සහ අධ්‍යාපනයේ ක්‍රමවේද සංවර්ධනය, නවෝත්පාදන, ධාරිතා ගොඩනැගීම

සැසිය 06: සමාජ වැඩ අධ්‍යාපනයේ මාර්ගගත ඉගැන්වීම

115 දෙනෙකුගේ සහභාගීත්වයෙන් මෙම වැඩසටහන සාර්ථකව නිම කරන ලදී. එයට සාර්ක් රටවල් 3 ක් සහ ශ්‍රී ලංකාවෙන් 58 ක් සහ ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ උපාධි අපේක්ෂිත සිසුන් 56 ක් ඇතුළත් විය. මෙම ජාත්‍යන්තර සමුළුවෙන් ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය රු. 242,000.00 ක මුදලක් ජනනය කරන්නට වූ අතර සමුළුව සඳහා 156,150.00 ක මුදලක්වියදම් වූ අතර ආයතනය සඳහා ඉතිරි වූ මුදල රු. 86, 150.00 ක් විය.



NATIONAL INSTITUTE OF SOCIAL DEVELOPMENT
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31ST DECEMBER 2022
*(All amounts are in Sri Lankan Rupees)*

| | NOTE | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| **ASSETS** | | | |
| **Current Assets** | | | |
| Inventories | 01 | 1,496,488 | 1,598,192 |
| Prepayments | 02 | 821,683 | 563,207 |
| Staff Debtors | 03 | 14,709,540 | 13,830,813 |
| Receivables & Deposits | 04 | 22,502,714 | 44,820,449 |
| Cash and Cash Equivalent | 05 | 113,081,179 | 87,046,633 |
| | | 152,611,604 | 147,859,295 |
| **Intangible Assets** | | | |
| Student Information system | 06 | 1,018,880 | 1,528,320 |
| **Non Current Assets** | | | |
| Property, Plant & Equipment | 06 | 74,793,905 | 54,730,364 |
| Advance Payments | 07 | - | 642,900 |
| | | 74,793,905 | 55,373,264 |
| **Total Assets** | | 228,424,388 | 204,760,879 |
| **EQUITY AND LIABILITIES** | | | |
| **Current Liabilities** | | | |
| Mahapola | | - | 400 |
| Refundable Deposits & Retention | 08 | 103,507 | 143,507 |
| Deferred Income (Pre Paid Course Fees ) | 09 | 570,000 | 2,345,500 |
| Accrued Expenses | 10 | 1,459,005 | 2,539,920 |
| | | 2,132,512 | 5,029,327 |
| **Non Current Liabilities** | | | |
| Loan Fund | | 2,000,000 | 2,000,000 |
| Funds | | | 453,417 |
| Employee Benefits | 11 | 31,581,746 | 29,823,880 |
| Deferred Income | 13 | - | 17,778,500 |
| | | 33,581,746 | 50,055,797 |
| **Total Liabilities** | | 35,714,258 | 55,085,124 |
| **Net Assets** | | 192,710,131 | 149,675,755 |
| **Equity** | | | |
| Accumulated Fund | | 80,227,215 | 69,988,329 |
| Funds | 12 | 453,417 | |
| Reserves | | 75,462,106 | 41,434,230 |
| Capital Grant | | 36,567,392 | 38,253,196 |
| **Net Equity** | | 192,710,131 | 149,675,755 |

Governing Council of NISD certify that the above given statement of financial position as at 31st December 2022 and annex other set of financial statements, Notes to the Financial Statements are integral part of the Financial Statements and prepared according to the Sri Lanka Public sector Accounting standards. Governing Council of NISD undertakes the responsibilities of the financial statements.

28/02/2023

**Yamuna Perera**
Secretary -
Ministry of Women, Child Affairs and Social Empowerment .
Chairperson, Governing Council of NISD

Yamuna Perera
Secretary
Ministry of Women, Child Affairs and
Social Empowerment
5th Floor, "Sethsiripaya" - Stage II, Battaramulla.

**D. Widanagamachchi**
Member Governing Council of NISD

**M.T.R.Shamini Attanayake**
Director General (Acting)
National Institute of Social Development.

M. T. R. Shamini Attanayake
Director General (Acting)
National Institute of Social Development
Liyanagemulla, Seeduwa,
Sri Lanka.

Certified by

**E.H.Lasika Madhuwanthi**
Accountant
National Institute of Social Development.

E.H. Lasika Madhuwanthi
Accountant
National Institute of Social Development
Liyanagemulla, Seeduwa.

7

**ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය**
**2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට**
**මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය**
**( සියළු සංඛ්‍යා ශ්‍රී ලංකා මුදලින් දැක්වේ.)**

| | සටහන් | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| **වත්කම්** | | | |
| **ජංගම වත්කම්** | | | |
| තොග | **01** | 1,496,488 | 1,598,192 |
| පෙර ගෙවීම් | **02** | 821,683 | 563,207 |
| සේවක ණය ගැනියන් | **03** | 14,709,540 | 13,830,813 |
| ලැබිය යුතු මුදල් හා තැන්පතු | **04** | 22,502,714 | 44,820,449 |
| මුදල් හා සමාන මුදල් | **05** | 113,081,179 | 87,046,633 |
| | | **152,611,604** | **147,859,295** |
| **අස්පෘෂ්‍ය වත්කම්** | | | |
| ශිෂ්‍ය තොරතුරු පද්ධතිය | | 1,018,880 | 1,528,320 |
| **ජංගම නොවන වත්කම්** | | | |
| දේපල,යන්ත්‍ර හා උපකරණ | **06** | 74,793,905 | 54,730,364 |
| අත්තිකාරම් ගෙවීම | **07** | - | 642,900 |
| | | 74,793,905 | 55,373,264 |
| **මුළු වත්කම්** | | **228,424,389** | **204,760,879** |
| **ස්කන්ධය හා වගකීම්** | | | |
| **ජංගම වගකීම්** | | | |
| මහපොළ | | - | 400 |
| ගෙවිය යුතු තැන්පතු හා රදවා ගැනීම් | **08** | 103,507 | 143,507 |
| වැඩිපුර ගෙවූ පාඨමාලා ගාස්තු | **09** | 570,000 | 2,345,500 |
| උපචිත වියදම් | **10** | 1,459,005 | 2,539,920 |
| | | **2,132,512** | **5,029,327** |
| **ජංගම වගකීම්** | | | |
| ණය අරමුදල | | 2,000,000 | 2,000,000 |
| අරමුදල් | **12** | | 453,417 |
| සේවක ප්‍රතිලාභ | **11** | 31,581,746 | 29,823,880 |
| විගමණීත ආදායම් | **13** | - | 17,778,500 |
| | | **33,581,746** | **50,055,797** |
| **මුළු වගකීම්** | | **35,714,258** | **55,085,124** |
| **ශුද්ධ වත්කම්** | | **192,710,131** | **149,675,755** |
| **ස්කන්ධය** | | | |
| සමුච්චිත අරමුදල | | 80,227,215 | 69,988,329 |
| අරමුදල් | **12** | 453,417 | |
| සංචිත | | 75,462,106 | 41,434,230 |
| ප්‍රක්ධන ප්‍රධාන | | 36,567,392 | 38,253,196 |
| **ශුද්ධ ස්කන්ධය** | | **192,710,131** | **149,675,755** |

ඉහතින් දී ඇති 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය සහ ඇමුණුම් අනෙකුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශය කට්ටලය , මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල කොටස් කර වන අතර ඒවා ශ්‍රී ලංකා රජය අංශ ගිණුම්කරන ප්‍රමිති වලට අනුකූලව පිළියෙළ කර ඇති බව ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ පාලක සභාව සහතික කරයි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ වගකීම ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය සතු වේ.

.....
**යමුනා පෙරේරා**
කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය,

.....
**එම්.ටී.ආර්.ෂාමිණී අත්තනායක**
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, (වැ.බ)
ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය

සහතික කලේ

.....
**ඩී. විදානගමාච්චි**
පාලක සභා සාමාජික,
ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය

.....
**ඊ් එච් ලසිකා මධුවන්ති**
ගණකාධිකාරී,
ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය

**ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය**
**2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට**
**මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය**
*( සියළු සංඛ්‍යා ශ්‍රී ලංකා මුදලින් දැක්වේ.)*

| | සටහන් | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| ආදායම | 13 | 149,967,485 | 139,992,436 |
| අනෙකුත් ආදායම් | 14 | 23,440,011 | 5,121,423 |
| | | **173,407,496** | **145,113,859** |
| **අඩු කළා වියදම්** | | | |
| පුද්ගල පඩි නඩි | 15 | 89,309,802 | 84,288,698 |
| පරිපාලන හා ආයතනික වියදම් | 16 | 28,167,817 | 27,125,710 |
| අධ්‍යයන වැඩහටහන් | 17 | 6,176,746 | 4,882,038 |
| ජංගම වත්කම් පුනුරුත්ථාපනය | 18 | - | 127,655 |
| ගෙවූ පාඨමාලා වැඩහටහන් වියදම් | 19 | 27,990,342 | 14,499,425 |
| **මුළු වියදම** | | **151,644,707** | **130,923,526** |
| **මෙහෙයුම් වියදම් ඉක්මවූ ආදායම** | | **21,762,789** | **14,190,332** |
| අඩු කළා මූල්‍ය හා අනෙකුත් පිරිවැය | 20 | - | - |
| **අනෙකුත් විස්තීරණ ආදායම් වලට පෙර ශුද්ධ අතිරික්තය (ඌනතාව)** | | **21,762,789** | **14,190,332** |
| අනෙකුත් විස්තීරණ ආදායම් | | | |
| **වර්ෂයය සඳහා වූ ශුද්ධ අතිරික්තය** | | **21,762,788** | **14,190,332** |

**ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය**
**2022 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා**

| **මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය**<br>*( සියළු සංඛ්‍යා ශ්‍රී ලංකා මුදලින් දැක්වේ .)* | **2022** | **2021** |
|---|---|---|
| **මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් ජනිත මුදල් ප්‍රවාහ** | | |
| ශුද්ධ අතිරික්තය (ඌනතාව) | 21,762,788 | 14,190,332 |
| **ගැළපුම්** | | |
| ප්‍රතිපාදන සඳහා | 1,995,254 | 1,282,892 |
| ක්ෂය | 10,197,082 | 11,183,065 |
| **කාරක ප්‍රග්ධනයේ වෙනස්වීම් වලට පෙර** | **33,955,124** | **26,656,289** |
| **මෙහෙයුම් ලාභය** | | |
| විලම්භීත ආදායම් හා ප්‍රග්ධන ප්‍රධාන වල වැඩි වීම /(අඩු වීම) | (17,778,500) | 4,087,500 |
| වර්ෂය තුළදී ගෙවන ලද පාරිතෝෂික | (237,388) | (564,494) |
| පාඨමාලා ගාස්තු වැඩිපුර ගෙවීම් වැඩිවීම /(අඩු වීම) | (1,775,500) | (202,500) |
| තොග වැඩිවීම් /(අඩු වීම) | 101,704 | (728,360) |
| සේවක ණය වැඩිවීම් /(අඩු වීම) | (878,727) | (144,560) |
| අත්කාරම් පියවීම වැඩිවීම් /(අඩු වීම) | 642,900 | 1,024,768 |
| විශේෂ අත්කිරම් ගිණුම් අංක 3298038 ට මාරු කිරීම් වැඩිවීම් /(අඩු වීම) | - | 1,152,704 |
| ණය තැන්පතු වැඩි වීම /(අඩු වීම) | (258,476) | (132,758) |
| පෙර ගෙවුම් හා ලැබියයුතු මුදල් වැඩි වීම /(අඩු වීම) | 22,317,736 | (4,540,045) |
| ලැබිය යුතු මුදල් හා අත්තිකාරම්වැඩි වීම /(අඩු වීම) | (1,080,915) | (73,511) |
| උපචිත වියදම් වැඩි වීම /(අඩු වීම) | (40,400) | (166,714) |
| **මෙහෙයුම් වලින් ජනිත මුදල් (a)** | **34,967,559** | **26,368,320** |
| **ආයෝජන කටයුතු වලින් ජනිත මුදල් ප්‍රධන** | | |
| සංචිත වල වෙනස් වීම් | (7,756,651) | 50,293 |
| ශිෂ්‍ය තොරතුරු පද්ධතිය | 509,440 | - |
| දේපල පිරියත හා උපකරණ අපහරණය | | - |
| දේපල පිරියත හා උපකරණ මිලදී ගැනිම් | | (7,187,017) |
| **ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලට භාවිත කළ ශුද්ධ මුදල්** | **(7,247,211)** | **(7,136,723)** |
| **මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත මුදල් ප්‍රවාහයන්** | | |
| **මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත ශුද්ධ මුදල්** | | |
| ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රධාන | (1,685,804) | 6,663,031 |
| | (1,685,804) | **6,663,031** |
| **මුදල් හා මදල් සමාන දෑ වලින් ජනිත වැඩිවීම (a+b+c)** | **26,034,544** | **25,894,627** |
| වර්ෂය මුල මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ (සටහන A ) | 87,046,633 | 61,152,005 |
| **වර්ෂය අහ මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ (සටහන A)** | **113,081,179** | **87,046,632** |

**සටහන A**

| **මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ** | **31.12.22** | **31.12.21** |
|---|---|---|
| **වාසිදායක ශේෂයන්** | | |
| ස්ථාවර තැන්පතු | 90,214,420 | 40,214,420 |
| ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම - ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව | 532,909 | 504,668 |
| මහජන බැංකුව 143-1001-23298037 | 1,358,648 | 4,408,141 |
| මහජන බැංකුව 143-1001-03298038 | 17,966,620 | 41,855,591 |
| හරපත | 8,582 | 32,812 |
| ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව | - | 31,000 |
| ලංකා බැංකුව A/C 89875685 | 3,000,000 | |
| **වර්ෂය අවසානයේ මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ** | **113,081,179** | **87,046,633** |

**ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය**
**ස්කන්ධය වෙනස් වීමේ ප්‍රකාශය**
**2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා**
*(සියළු සංඛ්‍යා ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින්)*

| | ප්‍රාග්ධන ප්‍රධාන | ජා.සා.ස.ආ අරමුදල | පරිවර්ථන සංචිතය | සමුච්චිත අරමුදල | අරමුදල | එකතුව |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය** | **31,590,165** | **4,829,299** | **36,139,402** | **56,213,232** | | **128,772,098** |
| **ක්ෂය කළ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානය** | (936,969) | | | | | **(936,969)** |
| ජා.ස.ස.ආ අරමුදලට මාරු කිරීම 2019 | | 465,529 | | | | **465,529** |
| ඉකුත් වර්ෂයේ ගැළපීම් | | | | (415,236) | | **(415,236)** |
| වර්ෂය තුළ ගැළපීම් | 7,600,000 | | | | | **7,600,000** |
| කාල පරිවිජේදය සඳහා අතිරික්තය /(ඌනතාව) | | | | 14,190,332 | | **14,190,332** |
| **2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය** | **38,253,196** | **5,294,828** | **36,139,402** | **69,988,329** | | **149,675,755** |
| ක්ෂය කළ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානය 2022 | (1,685,804) | | | | | **(1,685,804)** |
| ජා.ස.ස.ආ අරමුදලට මාරු කිරීම 2020 | | 3,767,251 | | | | **3,767,251** |
| ඉකුත් වර්ෂයේ ගැළපීම් | | | | (11,523,902) | 453,417 | **(11,070,484)** |
| වර්ෂය තුළ ලද අග්‍රිම | | | | | | **-** |
| කාල පරිවිජේදය සඳහා අතිරික්තය /(ඌනතාව) | | | 30,260,625 | 21,762,788 | | **52,023,413** |
| **2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය** | **36,567,392** | **9,062,079** | **66,400,027** | **80,227,215** | **453,417** | **192,710,131** |

**Note:**
*** වාහන තක්සේරු අතිරික්තය රු . 30,260,625/- පරිවර්ථන සංචිතයේ පෙන්වා ඇත**
*** JE 05, JE 0, JE 07 සමුච්චිත අරමුදල් පෙර ගැලපීම් වේ**

**ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය**
**2022 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා**
**මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ සටහන්**
*( සියළු සංඛ්‍යා ශ්‍රී ලංකා මුදලින් දැක්වේ.)*

| | | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| **සටහන 01 - තොග** | | | |
| තොග - පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය | **උපලේඛනය 01** | 1,496,488 | 1,598,192 |
| | | **1,496,488** | **1,598,192** |
| **සටහන 02 - පෙර ගෙවීම්** | | | |
| නඩත්තු ගිණුම් | | | |
| පරිගණක හා මුද්‍රක | | | |
| ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය-PC 057003/057005 | | 32,489 | |
| ෆැක්ස් යන්ත්‍රය - J6J-341519 | | 1,179 | 2,948 |
| ෆැක්ස් යන්ත්‍රය-B4N601108 | | 3,537 | |
| ෆැක්ස් යන්ත්‍රය -B4N494187 | | | |
| ෆැක්ස් යන්ත්‍රය -B4N601110 | | 983 | 3,537 |
| ෆැක්ස් යන්ත්‍රය -J6J-341481 | | | |
| ෆැක්ස් යන්ත්‍රය - AARN - 11793 | | 5,972 | 5,119 |
| ෆැක්ස් යන්ත්‍රය - 7360MFC | | 1,179 | 3,537 |
| ෆැක්ස් යන්ත්‍රය - 8820 | | | 4,255 |
| ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය-PC 057006 | | 10,360 | |
| ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය -SN 97984 | | 22,406 | 27,540 |
| ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය - RMM03322 | | 14,500 | |
| ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය - K8157100342 | | | |
| ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය-SN98257 | | 7,906 | |
| ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය -RMM03994 | | 14,499 | 19,305 |
| ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය - SN94390 | | 14,499 | 19,013 |
| ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය -PC 057004 | | 19,898 | |
| ඩුප්ලෝ යන්ත්‍රය - 060983894 | | | |
| ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය- RMM03323 | | 14,499 | |
| ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය - L6906450301 | | 15,813 | 8,505 |
| ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය- L6766902407 | | 12,219 | |
| ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය - PC30817 | | 14,499 | |
| ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය - DP 750 | | 765 | 1,001 |
| ඩුප්ලෝ යන්ත්‍රය 24511 | | 900 | 900 |
| සෝෂානය | | 152,307 | 121275 |
| ටෙලිසොනික් ලංකා | | 6,417 | 6,417 |
| ශිෂ්‍ය තොරතුරු කළමණාකරන පද්ධතිය | | 167,500 | 52500 |
| වාහන රක්ෂණ 57 - 9640 | | | |
| WP KH - 4872 | | 9,742 | 9,742 |
| WP NB - 1247 | | 87,579 | 87,579 |
| WP PE - 1322 | | 66,046 | 66,046 |
| WP KR - 1799 | | 52,012 | 52,012 |
| WP NC - 5943 | | 22,939 | 22,939 |
| WP PF - 8853 | | 3,365 | 3,365 |
| WP PF - 8847 | | 3,365 | 3,365 |
| WP CAQ - 2126 | | 42,310 | 42,310 |
| | | **821,683** | **563,208** |
| **සටහන - 03 - කාරය මණ්ඩල ප්‍රතිලාභ** | | | |
| විශේෂ අත්තිකාරම් | **උපලේඛනය 11** | | 1,200 |
| කාර්ය මණ්ඩල ආපදා ණය අත්තිකාරම් | **උපලේඛනය 02** | 14,669,540 | 13,772,113 |
| උත්සව අත්තිකාරම් | **උපලේඛනය 03** | 40,000 | 57,500 |
| | | **14,709,540** | **13,830,813** |
| **සටහන- 04 - ලැබිය යුතු මුදල් හා තැන්පතු** | | | |
| ලැබිය යුතු පාඨමාලා ගාස්තු | **උපලේඛනය 10** | 19,283,600 | 44,555,379 |
| යුනිසෙෆ් වෙතින් ලද සම්මන්ත්‍රන පරිත්‍යාග | | 3,219,114 | 89,237 |
| ලැබිය යුතු පොලිය | **උපලේඛනය 04** | | 63,623 |
| ආපසු ගෙවිය යුතු තැන්පතු / B.M.I.C.H | | | 14,074 |
| ස්ථාවර තැන්පතු පොලී නිවැරදි කිරීම් | | | 98,137 |
| | | **22,502,714** | **44,820,450** |
| **සටහන - 05 - මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ** | | | |
| **වාසි සහගත ශේෂ** | | | |
| ස්ථාවර තැන්පතු | **උපලේඛනය 05** | 90,214,420 | 40,214,420 |
| ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම් - ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව | | 532,909 | 504,668 |
| මහජන බැංකුව 143-1001-23298037 | | 1,358,648 | 4,408,141 |
| මහජන බැංකුව 143-1001-03298038 | | 17,966,620 | 41,855,591 |
| හරපත | | 8,582 | 32,812 |
| ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව | | | 31,000 |
| ලංකා බැංකුව A/C 89875685 | | 3,000,000 | |
| | | **113,081,179** | **87,046,633** |

**ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය**
**මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ සටහන්**
**2022 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා**
*( සියළු සංඛ්‍යා ශ්‍රී ලංකා මුදලින් දැක්වේ.)*

**සටහන් - 06**
**දේපල පිරියත හා උපකරණ**

| **6.1 දළ ධාරණ අගය- පිරිවැයට** | **01.01.2022 දිනට ශේෂය** | **එකතුකිරීම්/ මාරුකිරීම්** | **නැවත ඇගයීම /මාරුකිරීම්** | **31.12.2022 දිනට ශේෂය** |
|---|---|---|---|---|
| ඉඩම් | 7,450,000 | - | - | 7,450,000 |
| ගොඩනැගිලි | 21,365,699 | | - | 21,365,699 |
| පුස්ථකාල පොත් | 9,628,520 | | | 9,628,520 |
| කාර්යාල හා ලී බඩු උපකරණ | 29,921,376 | | | 29,921,376 |
| යන්ත්‍ර හා උපකරණ | 31,760,090 | | | 31,760,090 |
| මොටර් රථ ( නව) | 37,500,000 | 13,395,000 | | 50,895,000 |
| මොටර් රථ ( පැරණි) | 4,250,000 | 350,000 | - | 4,600,000 |
| | **130,596,714** | **13,745,000** | **-** | **155,620,685** |

| **6.2 ක්ෂය වීම** | **01.01.22 දිනට ශේෂය** | කාලසීමාව සඳහා ගාස්තු/මාරුවීම් | බැහැර කිරීම් /මාරු කිරීම් | **31.12.2022 දිනට ශේෂය** |
|---|---|---|---|---|
| ඉඩම් | - | - | - | - |
| ගොඩනැගිලි | 19,153,768 | 372,296 | | 19,526,064 |
| පුස්ථකාල පොත් | 7,727,203 | 328,999 | | 8,056,202 |
| කාර්යාල හා ලී බඩු උපකරණ | 21,640,179 | 1,961,871 | | 23,602,050 |
| යන්ත්‍ර හා උපකරණ | 20,172,973 | 2,602,499 | | 22,775,472 |
| මොටර් රථ ( නව) | 16,251,202 | 3,861,625 | 14,875,000 | 5,237,827 |
| මොටර් රථ ( පැරණි) | 2,200,000 | 1,069,792 | 1,640,625 | 1,629,167 |
| | **87,145,325** | **10,197,082** | **16,515,625** | **80,826,781** |

ස්පර්ශ කළ නොහැකි වත්කම්

| **6.1 දළ ධාරණ අගය- පිරිවැයට** | **01.01.2022 දිනට ශේෂය** | **එකතුකිරීම්/ මාරුකිරීම්** | **නැවත ඇගයීම /මාරුකිරීම්** | **31.12.2022 දිනට ශේෂය** |
|---|---|---|---|---|
| ශිෂ්‍ය තොරතුරු පද්ධතිය | 2,037,760 | - | - | 2,037,760 |
| | **2,037,760** | **-** | **-** | **2,037,760** |

| **6.2 ක්ෂය වීම** | **01.01.22 දිනට ශේෂය** | කාලසීමාව සඳහා ගාස්තු/මාරුවීම් | බැහැර කිරීම් /මාරු කිරීම් | **31.12.2022 දිනට ශේෂය** |
|---|---|---|---|---|
| ශිෂ්‍ය තොරතුරු පද්ධතිය | 509,440 | 509,440 | - | 1,018,880 |
| | **509,440** | **509,440** | **-** | **1,018,880** |

**NOTE - 06**

**දේපල පිරියත හා උපකරණ ( .....)**

| 6.3 ශුද්ධ පොත් වටිනාකම | 2022 | 2021 | භාවිතා කරන සම්පූර්ණ වර්ෂ ගණන |
|---|---|---|---|
| ඉඩම් | 7,450,000 | 7,450,000 | - |
| ගොඩනැගිලි | 1,839,635 | 322,730 | **20** |
| පුස්ථකාල පොත් | 1,572,318 | 1,901,317 | **10** |
| කාර්යාල හා ලී බඩු උපකරණ | 6,319,326 | 8,281,198 | **6.67** |
| යන්ත්‍ර හා උපකරණ | 8,984,618 | 11,587,118 | **8** |
| මොටර් රථ ( නව) | 45,657,173 | 21,248,798 | **10** |
| මොටර් රථ ( පැරණි) | 2,970,833 | 987,500 | **4** |
| ශිෂ්‍ය තොරතුරු පද්ධතිය | 1,018,880 | 1,528,320 | **4** |
| | **75,812,783** | **53,306,981** | |

**සටහන ;**

රන්න පුනුණු මධ්‍යස්ථානය පිහිටි ඉඩම හා ගොඩනැගිල්ලේ හුක්තිය හා අයිතිය තංගල්ල ප්‍රාදේශිය ලේකම් විසින් 2020 පෙබරවාරි මාසයේදී
** ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයට පවරා දී ඇත . ඉඩමේ වටිනාකම රු .8,425,000/- සහ ගොඩනැගිල්ලේ වටිනාකම රු .20,375,000/- කි.

**සටහන - 07 - තැන්පතු සහ අත්තිකාරම් ගෙවීම්**

| | | |
|---|---|---|
| තැන්පතු සහ මුදල් අත්තිකාරම් | | 4,500 |
| ආපසු ගෙවිය යුතු මුදල් අත්තිකාරම් | | 638,400 |
| | - | **642,900** |

**සටහන් - 08 - ආපසු ගෙවිය යුතු තැන්පතු සහ රඳවාගැනීම්**

| | | |
|---|---|---|
| ගොඩනැගිලි තැන්පතු රඳවා ගැනීම් | 103,507 | 103,507 |
| අත්සන් කිරීමේ බලය සඳහා තැන්පතු | | 40,000 |
| මෘදුකාංග සංවර්ධනය සඳහා රඳවා ගැනීම් | | |
| | **103,507** | **143,507** |

**සටහන - 09 - කලින් ගෙවූ පාඨමාලා ගාස්තු**

| | | |
|---|---|---|
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව - අම්පාර 21/23 (සිංහල) | | 716,500 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 2020/21 - සීදුව (සිංහල) | | 972,500 |
| සමාජ වැඩ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය 2021/2022 (රන්න) | | 656,500 |
| සමාජ වැඩ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය 2022/2024(වවුනියා) | 91,000 | |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 2022/23(හැටන් ,මහනුවර, බැටික්ලෝ) | 349,000 | - |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 2022/24 - සීදුව | 130,000 | - |
| | **570,000** | **2,345,500** |

**සටහන - 10 - උපචිත වියදම්**

| | | |
|---|---|---|
| ගෙවිය යුතු රඳවා ගැනීම් බදු 10% | | 575 |
| ගෙවිය යුතු ජල බිල්පත් | 39,494 | 40,292 |
| ගෙවිය යුතු දුරකථන බිල්පත් | 36,165 | 36,165 |
| ගෙවිය යුතු මුද්දර ගාස්තු | 32,650 | 10,575 |
| ගෙවිය යුතු පිරිසිදු කිරීම් | 165,363 | 270,668 |
| ගෙවිය යුතු සංන්නිවේදන ගාස්තු | 54,375 | 96,399 |
| ගෙවිය යුතු සේවක අර්ථසාධක අරමුදල | 417 | 1,033,468 |
| ගෙවිය යුතු සේවක භාරකාර අරමුදල | 150,674 | 154,628 |
| ගෙවිය යුතු විදුලි බිල්පත් | 963 | 61,572 |
| ගෙවිය යුතු ගමන් වියදම් | 7,000 | 11,950 |
| ගෙවිය යුතු අති කාල | 50,259 | 25,170 |
| විගණන ගාස්තු සඳහා ප්‍රතිපාදන | 672,000 | 276,000 |
| ගෙවිය යුතු වැටුප් | 249,645 | 284,259 |
| ගෙවිය යුතු වෙනත් වියදම් | | 30,000 |
| ගෙවිය යුතු රක්ෂණ වියදම් | | 208,200 |
| | **1,459,005** | **2,539,920** |

**සටහන - 11 - සේවක ප්‍රතිලාභ**

| | | |
|---|---|---|
| ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය | 29,823,880 | 29,105,482 |
| වර්ෂයේ සේවක ප්‍රතිලාභ ප්‍රතිදාන | 1,520,479 | 1,282,892 |
| ගෙවූ ප්‍රතිලාභ | (237,388) | (564,494) |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය | **31,581,746** | **29,823,880** |

**සටහන -12 - අරමුදල්**

| | | |
|---|---|---|
| රන්ජනී ජයලත් අරමුදල | 18,904 | 18,904 |
| ඩැනියල් සැන්ඩර්ස් අරමුදල | 274,514 | 274,514 |
| ඉමන්දි රොනාලි අරමුදල | 25,000 | 25,000 |
| ජෙගරාසසිංහම් අරමුදල | 5,000 | 5,000 |
| රාසනායගම් අරමුදල | 30,000 | 30,000 |
| ටීජී සහ එම් ජී අරමුදල MSW | 50,000 | 50,000 |
| එම්. එම්. එම්. නසීර් සහ පවුල් අරමුදල | 50,000 | 50,000 |
| | **453,417** | **453,417** |

**සටහන -13 (A)- විලම්භිත ආදායම්**

| | | |
|---|---|---|
| විලම්භිත ආදායම් | **උපලේඛනය 09** | 17,778,500 |
| | | **17,778,500** |

**ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය**
**2022 දෙසැම්බර් 31 වන දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා**
**මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ සටහන්**
*( සියළු සංඛ්‍යා ශ්‍රී ලංකා මුදලින් දැක්වේ.)*

| | | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| **සටහන -13 - ආදායම්** | | | |
| රජයේ වෙන් කිරීම් | | | |
| පුනරාවර්ථන | | 108,800,000 | 107,500,000 |
| ගෙවූ පාඨමාලා ගාස්තු | **උපලේඛනය 07** | 39,481,681 | 31,555,466 |
| ක්ෂය කළ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානය | | 1,685,804 | 936,969 |
| | | **149,967,485** | **139,992,436** |
| **සටහන -14 - අනෙකුත් ආදායම්** | | | |
| ස්ථාවර තැන්පතු පොලිය | **උපලේඛනය 08** | 6,773,382 | 546,280 |
| ආපදා ණය මත පොලිය | | 603,946 | 556,152 |
| විශේෂ අත්තිකාරම් මත පොලිය | | 3,376 | 323 |
| ඉනිරි කිරීමේ ගිණුම් පොලිය - ජා.ඉ.කි.බැ. | | 16,590 | 17,067 |
| හඳුනානොගත් තැන්පතු 037 | | | |
| හඳුනානොගත් තැන්පතු 038 | | | |
| උපාධි ප්‍රධානෝත්සවයේ ආදායම් | | 1,571,000 | 299,500 |
| උපාධි ලෝගු කුලියට දීම | | 140,500 | 2,950 |
| අනෙකුත් ලැබීම් | | 79,548 | 50,562 |
| ඩොන් බොස්කෝ ඉන්දියන් අධ්‍යයන සංචාරය | | | |
| උපාධි ලෝගු දඩ මුදල් | | 24,400 | 13,250 |
| ශ්‍රාස්ත්‍රපති උපාධිය | | 11,414,500 | 2,872,500 |
| ණය පොලී හිඟ මුදල් | | - | 10,889 |
| මානසික සෞඛ්‍ය දිනය | | - | 5,000 |
| ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදාව | | | |
| වාර්ෂික වෙන්දේසි ආදායම් | | 11,855 | 4,025 |
| වත්කම් අපහරණ ලාභ | | | |
| ශ්‍රාස්ත්‍රපති නැවත විභාග ගාස්තු | | 2,900 | 1,400 |
| නේවාසික ආදායම්- තලාව,කැළණිය,රන්න | | 79,050 | 21,850 |
| පුස්ථකාල හා ජයා පිටපත් ආදායම් | | 519 | |
| රජයේ ඒකාබද්ධ අරමුදල මත එකතු කළ ආදායම් | | 703,632 | 699,920 |
| අධිභාර ගැලපුම් දීමනා | | | 17,108 |
| නිදහස් ආදායම් (Agin) | | | |
| නිදහස් ආදායම් කටුවාපිටිය සමීක්ෂණය | | | |
| වැඩහිටි සත්කාර සමීක්ෂණ | | | |
| පුස්ථකාල දඩ ආදායම් | | 13,008 | 2,648 |
| මහා නගර සංවර්ධන | | | |
| මහපොළ | | 1,203,800 | |
| පාඨමාලා සඳහා ලිපි ද්‍රව්‍ය | | 574,937 | |
| ලංසු ආදායම් | | 24,000 | |
| ජාතික සම්මේලන ආදායම් | | 199,067 | |
| | | **23,440,011** | **5,121,423** |
| **සටහන - 15 - පුද්ගල පඩි නඩි** | | | |
| වැටුප් හා වේතන | | 52,541,254 | 52,902,437 |
| සේවක අර්ථසාධක අරමුදල - 12% | | 7,402,918 | 7,616,139 |
| සේවක භාරකාර අරමුදල - 3% | | 1,850,730 | 1,709,484 |
| නිවාඩු දින ගෙවීම් | | 119,684 | 201,669 |
| අතිකාල දීමනා | | 323,882 | 518,574 |
| සභාපති දීමනා | | | 37,500 |
| ජීවන වියදම් දීමනා හා භාෂා දීමනා | | 23,570,080 | 18,504,503 |
| ද්විතීයනය හා පාලක සභා දීමනා | | 1,506,000 | 1,515,500 |
| සේවක ප්‍රතිලාභ සඳහා ප්‍රතිපාදන | | 1,995,254 | 1,282,892 |
| | | **89,309,802** | **84,288,698** |
| **සටහන- 16 -පරිපාලන හා ආයතන වියදම්** | | | |
| ගමන් වියදම් - දේශීය | | 440,865 | 806,233 |
| ගමන් වියදම් - විදේශීය | | | |
| ලිපි ද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාල අවශ්‍යතා | | 2,063,825 | 1,282,053 |
| ඉන්ධන | | 1,358,331 | 1,194,677 |
| වෙනත් | | 81,081 | 439,795 |
| පුවත්පත් සහ සඟරා | | 237,632 | |
| නිළ ඇඳුම් | | 36,000 | 40,000 |
| වාහන නඩත්තුව | | 1,577,422 | 1,852,771 |

| ('සටහන- 16 -පරිපාලන හා ආයතන වියදම් ) | | |
|---|---|---|
| පිරියත,යන්ත්‍ර හා උපකරණ නඩත්තුව | 933,769 | 531,811 |
| ප්‍රවාහනය | 37,259 | 45,260 |
| තැපැල් හා විදුලි සංදේශ | 2,273,501 | 1,906,561 |
| බැංකු ගාස්තු | 2,711 | 22 |
| ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථාන වියදම් | 133,908 | 143,544 |
| විදුලි වියදම් | 590,639 | 397,914 |
| ජල වියදම් | 583,722 | 194,499 |
| පවිත්‍රතාසේවය | 2,286,886 | 2,256,562 |
| වෙනත් - සේවාවන් | 1,307,143 | 1,079,090 |
| ආරක්ෂක සේවාවන් | 2,805,374 | 3,368,356 |
| කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධනය | 58,102 | 127,500 |
| විගණන ගාස්තු | 396,000 | 276,000 |
| ක්ෂය - ගොඩනැගිලි | 372,296 | 1,017,778 |
| පුස්ථකාල පොත් | 328,999 | 328,999 |
| ලී බඩු හා කාර්යාල උපකරණ | 1,961,871 | 2,123,143 |
| යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ | 2,602,499 | 2,391,203 |
| මෝටර් වාහන | 4,931,417 | 4,812,500 |
| ශිෂ්‍ය තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය | 509,440 | 509,440 |
| වෙනත්: ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථාන: තලාව | 34,373 | |
| ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානකිලිනොච්චි | 123,410 | |
| ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානඅම්පාර | 72,533 | |
| ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානරත්න | 26,810 | |
| | **28,167,817** | **27,125,710** |

| සටහන - 17 - අධ්‍යයන වැඩසටහන් | | |
|---|---|---|
| සමාජ වැඩ පිළිබඳ උපාධිය(BSW) | 1,894,575 | 1,747,013 |
| ශිෂ්‍යාධාර - BSW | 2,559,000 | 1,653,000 |
| සමීක්ෂණ වියදම් | 362,286 | 603,930 |
| පුහුණු වියදම් | 397,685 | 878,095 |
| මහපොල | 963,200 | 178,450 |
| | **6,176,746** | **4,882,038** |

| සටහන -18 -ජංගම නොවන වත්කම් පුනුරුත්ථාපනය | | |
|---|---|---|
| ගොඩනැගිලි ව්‍යුහ පුනුරුත්ථාපනය | | 127,655 |
| පිරියත හා උපකරණ පුනුරුත්ථාපනය | | |
| | | **127,655** |

| සටහන - 19 - ගෙවූ පාඨමාලා වැඩහටහන් වියදම් | | |
|---|---|---|
| විෂය මාලා සමායෝජක | | |
| ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාව | - | 9,000 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව- මහනුවර(දෙ) 19/21 | 581,818 | 588,725 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව- මහනුවර(දෙ) 18/20 | 651,281 | - |
| සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා කිලිනොච්චිය(දෙ) 19/21 | 128,396 | 362,982 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව- කිලිනොච්චිය(දෙ) 18/20 | 181,147 | 145,962 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව-අම්පාර(දෙ) 19 | 111,315 | 527,078 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව- අම්පාර(සි) 19 | - | 17,500 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව- අම්පාර 19/20 | - | 79,870 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව- අම්පර(දෙ) 19/121 | 169,953 | 436,671 |

**(සටහන - 19 - ගෙවූ පාඨමාලා වැඩසටහන් වියදම් .....)**

| | | |
|---|---|---|
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව - ත්‍රිකුණාමලය (18/20) දෙ | 93,423 | 152,450 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 19/21 (යාපනය) | 168,512 | 582,657 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 19/21 (පුත්තලම) | 335,737 | 622,722 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව (මාතර, රන්න, කොළඹ, කුරුණෑගල)18/2 | 204,632 | 1,087,501 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව (මාතර, රන්න, කොළඹ, කුරුණෑගල)19/2 | 245,988 | 572,998 |
| සමාජ වැඩ පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව (19/20) | 761,838 | 28,200 |
| සමාජ වැඩ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති 18/20 | 2,190,680 | 531,307 |
| සමාජ වැඩ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති 20/21 | 2,996,782 | 2,067,764 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව (2019/21) කොළඹ (දෙ) | 157,947 | 360,384 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 19/20 (ඉ) | 204,799 | 246,538 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 2018/20 කොළඹ (ඉ) | 10,000 | 239,500 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 18/20 කොළඹ | 137,160 | 1,110 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 18/20 (සි) කොළඹ | - | 113,150 |
| උපදේශනය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව 19/21 කොළඹ (සි) | - | 118,504 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 19/21 කොළඹ (සි) | 165,182 | 438,718 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව - තලාව 2018/20 | - | 132,940 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව - තලාව 2019/20 | 411,090 | 498,906 |
| උපාධි ප්‍රධානෝත්සවය | 1,186,757 | 377,535 |
| වැඩිහිටි සත්කාර 2018/20 (සි) | 103,810 | 44,400 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 18/19 (සමෘද්ධි) | 1,240 | 360,766 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 20/22 (කිලිනොච්චි) | 695,823 | 550,072 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 20/22 (සීදුව) | 958,520 | 371,547 |
| විශේෂ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ සහතික පාඨමාලා | 409,022 | 4,339 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 19/21 (A & B පුත්තලම) | 1,016,940 | 789,148 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 19/21 (රත්නපුර) | - | 515,207 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 20/22 (සීදුව-දෙ) | 1,028,384 | 29,420 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 20/22 (සීදුව /සි) | 1,226,077 | 441,537 |
| ආසියානු පදනම 18/19 සිට 2020 | 1,818,806 | 816,271 |
| යුනිසෙෆ් පාඨමාලා | 366,617 | |
| සමාජ වැඩ පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 22/23 (සීදුව /සි) | 435,500 | |
| සමාජ වැඩ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති 2021/23 | 420,500 | |
| සමාජ වැඩ පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 22/24(සීදුව /සි) | 383,480 | |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 20/22( පුත්තලම) | 1,371 | |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 22/23( අම්පාර/ රන්න) | 516,321 | |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 21/23( යාපනය) | 661,640 | |
| සමාජ වැඩ පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 19/21(සීදුව) | 333,055 | |
| සමාජ වැඩ පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 21/22 (මහනුවර) | 122,603 | |
| සමාජ වැඩ පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 21/23කුරුණෑගල) | 1,485,982 | |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 21/23( අම්පාර) | 1,552,485 | |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 20/22( ත්‍රිකුණාමලය) | 1,341,662 | |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 20/22 (රත්නපුර) | 657,304 | |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව - තලාව 20/22 | 1,027,210 | |
| උපදේශනය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව 20/22 කොළඹ (සි) | 331,556 | |
| | **27,990,342** | **14,499,425** |

**සටහන -21 - හදුනා නොගත් ගිවිසුම්ගත බැදීම්**

වාර්තා කරන දිනට පවත්නා එවැනි බැදීම් නැත.

**සටහන -22 - අසම්භාව්‍ය වගකීම් හා අසම්භාව්‍ය වත්කම්**

***22.1 අසම්භාව්‍ය වත්කම්***
වාතර්ා කරන දිනට එවැනි ප්‍රමාණාත්මක අසම්භාව්‍ය වත්කම් නැත

***22.2 අසම්භාව්‍ය වගකීම්***
වාතර්ා කරන දිනට අනාවරණය වී ඇති ප්‍රමාණාත්මක අසම්භාව්‍ය වගකීම් නැත.

**සටහන- 23 වාතර්ා කරන දිනට පසුව එළඹෙන සිදුවීම්**

**සටහන - 24 -සම්බන්ධිත පාශර්ව ගනුදෙනු**

ජාතික සමාජ සංවධර්න ආයතනය එහි පාලක සභාවේ සාමාජිකයින් ආයතනයේ ප්‍රධාන කළමණාකරණ යේ පුද්ගලයන් සේ සළකයි. 2022 වෂර්ය තුළ පාලක මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන කළමණාකරන පුද්ගලයන් හෝ ඔවුන්ගේ ළහම පවුලේ සාමාජිකයින් , ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරන ප්‍රමිත 24 , සම්බන්ධිත පාශර්ව ගණුදෙනු අනාවරණය කිරීමේ අවශ්‍යතාව පරිදි ආයතනය සමග කිසිදු ගණුදෙනුවක් සිදු නොකරන ලදී.

**උපලේඛණය - 01තොග - පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය**

| | | |
|---|---|---|
| C.R.Book - I | 3,795 | 4,235 |
| C.R.Book -II | 590 | 8,690 |
| C.R.Book -III | 1,595 | 10,440 |
| C.R.Book -IV | 5,200 | 9,450 |
| C.R.Book- V | 410 | 1,435 |
| C.R.Book- VI | 900 | 1,575 |
| Memo Book | 3,626 | 3,626 |
| Field Book | 23,790 | 27,008 |
| Masking tape 1’ | 2,340 | 2,340 |
| Masking tape 2 | 840 | 1,400 |
| Bristol Board | 8,595 | 11,070 |
| A4 Paper(pkt) | 172,250 | 203,320 |
| DVD | 215 | 473 |
| CD | 288 | 736 |
| Blue Tag (pkt) | 5,130 | 7,830 |
| Binding tape 2’ | 2,660 | 11,655 |
| Binding tape 1’ | 2,375 | 3,135 |
| Clip chart (pkt) | 12,750 | 12,750 |
| Cartridge-BX/3 | 2,500 | 2,500 |
| Bulldog Clip | 845 | 455 |
| Drawing pin (pkt) | 650 | 675 |
| Duster | 5,850 | 10,500 |
| Dimai Paper | 3,647 | 4,875 |
| Duster Witte Board | 1,520 | 2,945 |
| Envelop - 6X4 | 1,086 | 1,086 |

| (SCHEDULE - 01 INVENTORY - CONSUMABLES Contd....) | 2022 | 2021 |
|---|---|---|
| Envelop - 9X4 | 12,327 | 16,000 |
| Envelop - 10 X 8 | 1,080 | 1,080 |
| Envelop - 7X5 | 1,400 | 1,400 |
| Envelop - 15X10 | 4,432 | 13,312 |
| Envelop - 16X12 | 16,963 | 23,600 |
| Lux | | |
| Paying Voucher Books | 71,340 | 29,520 |
| Eraser | 18 | 306 |
| Pin stapler 369 | 660 | 3,870 |
| File Tag | 392 | 8,483 |
| File Covers | 12,272 | 7,680 |
| File Covers (Printed) | 91,575 | 145,200 |
| Boll Point Pen | 10,325 | 7,478 |
| File Box | 41,175 | 28,710 |
| File Plastic | 6,475 | 10,325 |
| Full Sheet (Rule)(pkt) | 23,100 | 24,750 |
| Foot Ruler | 626 | 797 |
| Ribon (Epson Lq 2080) | 13,900 | 9,900 |
| Cello Tape 1' | 4,125 | 1,800 |
| Cello Tape 2' | 1,225 | 3,600 |
| Pen light Battery | 1,400 | 945 |
| Gum Tube | 630 | 11,025 |
| Transparency Sheets | 990 | 1,760 |
| Red Tape | 2,420 | 5,390 |
| Twinge Ball | 900 | 900 |
| Paper Computer(S) 9 ½ X 11 ½ | 13900 | |
| Paper Computer 15 X 11 | 2,850 | 5,700 |
| Cartridge-702 | 2,500 | 2,500 |
| Cartridge-22 | 5,000 | 5,000 |
| Box File - Half | 2,700 | 26,190 |
| Sign Pen | 2,535 | 2,300 |
| A/3 Paper(pkt) | 13,000 | 14,625 |
| Legal Paper(pkt) | 10,600 | 12,100 |
| A/4 Colour Paper(pkt) | 55,100 | 42,900 |
| Suspension File | 1,350 | 2,250 |
| Book End | 41,800 | 41,800 |
| Paper Clips(pkt) | 4,120 | 6,280 |
| Paper Pin | 1,210 | 1,210 |
| Typing pepper | 15,750 | 29,925 |
| Pencil | 720 | 1,620 |
| Pen High Light | 4,140 | 4,725 |
| Pen Permanent Maker | | 318 |
| Magazine Holder | | |
| Pad Ink Bottle | 1,260 | 1,540 |
| Platignum Pen Set 12 (Colours) | 4,275 | 7,425 |
| Platignum Pen Set 06 (Colours) | 1,800 | 2,880 |
| Stencil Roll (For Duplicating Machine)514 | | 7,250 |

| | 2022 | 2021 |
|---|---|---|
| (SCHEDULE - 01 INVENTORY - CONSUMABLES Contd....) | | |
| Soap Lifeboy | 6,290 | 106 |
| Stamp Pad | 650 | 140 |
| Battery | | 390 |
| Tippex | 1,440 | 4,575 |
| Toner - 1020 | 43,500 | 29,000 |
| Toner - 2015 | 19,750 | 19,750 |
| Toner - 1102 | 23,250 | 44,250 |
| Toner - 1005 | 69,750 | 106,500 |
| Toner - 2450 | 14,250 | 14,250 |
| Toner - 514 | | 3,100 |
| Toner - 2520 Conon | 97,500 | 22,500 |
| Toner - 2309 P Toshiba | 90,000 | 58,750 |
| Toner – 1230D | 8,500 | 13,200 |
| TN- 2280 Toner Cartridge | 9,750 | 9,750 |
| One side carban | 95 | 95 |
| White Board Maker | 5,000 | 9,090 |
| File separeat | 2,040 | 2,040 |
| Pin stapler 23 X 8 | 250 | 375 |
| Pin stapler 23 X 10 | 290 | 580 |
| Pin stapler 23 X 17 | 1,110 | 1,295 |
| Pin stapler 23 X 20 | 1,125 | 1,125 |
| Pin stapler 23 X 24 | 960 | 960 |
| Pin stapler 23 X 13 | 165 | |
| Pin stapler 23 X 12 | | 660 |
| Ronio Papers | 26,000 | 12,740 |
| Toner HP 102A | | |
| Toner HP Leser Jet M15a | 35,550 | 59,250 |
| Toner HPPM - 102A | 45,000 | 51,750 |
| Toner Sp 220S FNW | 21,500 | 21,500 |
| Toner PG 40 | 2,500 | 9,200 |
| Pencil Cutter | 88 | 700 |
| Toner NPG 67 Canon Yellow | 47,500 | 47,500 |
| Toner NPG 67 Canon CYAN | 47,500 | 47,500 |
| Toner NPG 67 Canon Magenta | 47,500 | 47,500 |
| Toner NPG 67 Canon Black | 37,500 | 37,500 |
| Cello Tape 1/2 | 1,380 | |
| Toner - 325 | 21,000 | |
| | **1,496,488** | **1,598,192** |

**උපලේඛන - 02 කාර්යමණ්ඩල ආපදා ණය**

| | | |
|---|---|---|
| එල්.කේ.පුෂ්පකාන්ති මිය | 181,600 | 103,800 |
| කේ.එම්.වයි.කරුණාරත්න මයා | 166,000 | 250,000 |
| වී.ජී.වාසුදේවන් මිය | - | 85,800 |
| ජී.එම්.එස්.පී.විජේසේකර මිය | 245,400 | 216,800 |
| වී.ජෙයරූබන් මයා | 210,000 | 58,000 |
| ආර්.පී.ඩී.අරුණෝදි මිය | 49,000 | 95,800 |
| එස්.හැරිහරතමෝදරන් මයා | 216,400 | - |
| එල්.සී.අයි.ජයසේන මිය | 155,800 | 206,200 |
| එච්.එම්.එස්.නිරෝෂණී මිය | - | 199,600 |
| එච්.එම්.ඩී.සුබෝධනී හේරත් මෙය | | |
| කේ.පී.ඩී.නිරෝෂිකා මිය | 90,400 | 140,800 |
| කේ.එස්.වැදිසිංහ මිය | 229,000 | 197,900 |
| එච්.අයි.ප්‍රසාද් මයා | 126,700 | 177,100 |
| බී.කේ.එස්.කරුණාරත්න මයා | 165,600 | 237,600 |
| ඒ.එම්.කේ.එල්.අධිකාරි මිය | 127,900 | 178,300 |
| කේ.පී.සී.නිමාලිකා මිය | 162,760 | 213,160 |
| එච්.කේ.එස්.එස්.සිරිකුමාර මිය | 208,000 | - |
| බී.ඒ.එන්.පී.විජේබණ්ඩාර මිය | 241,000 | 253,600 |
| ඩී.එම්.ඩබ්.කේ.චන්ද්‍රසිරි මයා | 203,800 | 207,200 |
| සී.එච්.ඩී.හෙට්ටිආරච්චි මිය | 193,450 | 32,250 |
| යූ.ඩී.ඩී.උස්හෙට්ටි මිය | 241,600 | 237,400 |
| චන්දි ලතිකා මිය | 195,400 | 245,800 |
| ඒ.එච්.ඉන්දික සංජීව මයා | 40,000 | 90,400 |
| ඩී.එම්.පී.දිසානායක මිය | 216,400 | 241,600 |
| පී.ඩී.ඩී.පීරිස් මිය | 241,600 | 237,400 |
| එච්.එම්.යූ.හේරත් මයා | 237,400 | 241,400 |
| එම්.අයි.එස්.නීලකාන්ති මිය | 175,000 | 235,000 |
| එම්.එල්.මිනිඳු සත්සර මයා | 208,000 | 195,400 |
| සීතා රත්නායක මිය | 61,000 | 111,400 |
| එච්.එල්.එන්.එස්.ලියනගේ මිය | 241,600 | 241,000 |
| ඒ.එම්.සී.ගුණසේකර මිය | 241,400 | 216,300 |
| වයි.මඩවලගේ මිය | 216,400 | 237,400 |
| නදීකා පී. ද සිල්වා මිය | 241,600 | 237,400 |
| ඩබ්.ජී.අයි.ප්‍රසාද් මයා | 233,200 | 245,800 |
| එම්.එස්.ඒ.ෆාතිමා ෆරීහා මිය | 204,800 | 216,400 |
| ඩබ්.විමල් රංජිත් මයා | 237,400 | 245,800 |
| ආර්.දශර්නී මිය | 233,200 | 200,300 |
| එස්.ඊ.මෙන්ඩිස් මයා | 237,400 | 182,800 |
| ඒ.ඩී.ජයසිංහ මිය | 216,400 | 183,500 |
| ආර්.එස්.කේ.පින්තු මිය | 241,600 | 241,600 |
| ඩබ්.ඒ.එස්.වී.ලක්මාලි මිය | 233,200 | 245,500 |
| එන්.එච්.හේවාපතිරණ මිය | 199,500 | 161,900 |
| එච්.සීලවතී මෙය | 220,600 | 174,400 |
| ඩබ්.එම්.එස්.මුහන්දිරම් මිය | - | 3,853 |
| එච්.කේ.ඩී.ඩබ්.ධර්සිරි මයා | 216,400 | 168,400 |
| අයි.එම්.ඩී.ආර්.මධුවන්ති මිය | 224,600 | 208,000 |
| පී.ආර්.දයානන්ද මයා | | 124,000 |

(උපලේඛන - 02 කායර් මණ්ඩල ආපදා ණය....)

| | | |
|---|---|---|
| පී.විදානපතිරණ මයා | 149,160 | 249,960 |
| ඒ.ඒ.යූ.රූපසිංහ මයා | 233,200 | 241,200 |
| ජේ.ඒ.සමන්ත මයා | 233,200 | 245,400 |
| එස්.ඒ.ආර්.වන්දන මයා | 237,400 | 201,200 |
| එම්.ඩී.ජේ.එස්.ගමගේ මිය | 216,400 | 168,600 |
| ටී.ඩී.ආරියදාස මයා | 216,310 | 26,410 |
| ඩබ්.ඉසුරු නිමේෂ් සිල්වා මයා | 216,400 | 195,400 |
| එම්.එච්.එල්.සී.දයාරත්න මෙය | 224,800 | 167,600 |
| ඒ.ඩී.අයි.පුෂ්පකුමාර මයා | 186,800 | 237,200 |
| වයි.ජී.එස්.කේ.ජයලත් මයා | 241,600 | 245,800 |
| ජෙසුලි ජින්රි මයා | 241,550 | 245,700 |
| ඩී.කේ.එම්.ධර්මදාස මයා | - | 18,720 |
| එස්.එන්.ජී.ප්‍රේමරත්න මයා | 241,600 | |
| එස්.එම්.ඒ.ජයරංග මයා | 166,000 | 220,600 |
| වයි.එම්.බී.ගයාන් මයා | 199,500 | 249,900 |
| ඩී.ඩී.එම්.ජයසිංහ | | (1,850) |
| ඒ.එස්.කේ.අලංකාර මයා | 232,560 | 236,960 |
| ඒ.වී.නිෂාලි සිල්වා මිය | 220,600 | 241,600 |
| යූ.ඒ.ආර්.එල්. මධුෂානි මිය | 241,600 | 208,000 |
| අයි.යූ.ගුණරත්න මිය | | |
| ඩී.එම්.මුණසිංහආරච්චි මිය | | - |
| ටී.එම්.කමලාවති මිය | 21,550 | 57,550 |
| ඊ.පී.ඩී.ගුණවර්ධන මයා | 241,600 | 161,900 |
| ඩී.එම්.ආර්.චරිතා මෙය | 233,000 | 163,400 |
| පී.කරුණිකරන් මයා | - | 4,000 |
| එච්.ඩී.බී.සුමනපාල මයා | | - |
| යූ.එන්.එස්.සිල්වා මයා | 241,600 | 250,000 |
| එස්.ඒ.එස්.එන්.ප්‍රේමරත්න මයා | 61,000 | 111,400 |
| එච්.පී.එස්.ජයතිලක මිය | 94,600 | 145,000 |
| පී.ඩී.හෙට්ටිආරච්චි මයා | | - |
| ඩබ්.පී.ඒ.එස්.ටී.පෙරේරා | 245,800 | 241,600 |
| ඩී.කේ.අයි.විජේරත්න | 98,800 | 149,200 |
| කේ.ඩී.කේ. ද තාබෘ මිය | 157,600 | 203,800 |
| එස්.එම්.ටී.බී.සමරකෝන් මයා | 237,400 | 199,600 |
| ආලෝකා මානමුදලි මිය | 132,400 | 182,800 |
| යූ.එල්.තසිලා භානු මිය | 145,000 | 195,400 |
| සමරසිංහ | 157,600 | 208,000 |
| ලසිකා මධුවන්ති | 241,600 | |
| කැලුම් සදරුවන් | 216,400 | |
| බාලමති | 216,400 | |
| | **14,669,540** | **13,772,113** |

## උපලේඛන - 03 කායර් මණ්ඩල අත්තිකාරම්

| | | |
|---|---|---|
| **උත්සව අත්තිකාරම්** | | |
| ජේ.ඒ.පී.ජයසිංහ මයා | | 6,250 |
| වයි.එම්.බී.ගයාන් මයා | 10,000 | 10,000 |
| ඩබ්.පී.ඒ.පී.සම්පත් තුෂාර මයා | 10,000 | 10,000 |
| යූ.එන්.එස්.සිල්වා මයා | 10,000 | 10,000 |
| ඒ.වී.නිෂාලි සිල්වා මිය | 10,000 | 10,000 |
| ඩබ්.එම්.එස්.මුහන්දිරම් මිය | | 8,750 |
| උබයදුල්ලා මයා | - | 1,250 |
| නිම්සාත් මයා | - | 1,250 |
| | **40,000** | **57,500** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| මුදල් අත්තිකාරම් | | | |
| ඩබ්.එම්.එස්.මුහන්දිරම් මිය | | | 2,000 |
| | | **1,026,718** | **1,002,000** |

**උපලේඛණ - 04 ලැබිය යුතු පොලිය**

| | | | |
|---|---|---|---|
| එම්.එම්.එම්.නසීර් සහ පවුලේ අරමුදල | 143-6001-0000-3306-9 | 1,694 | 1,675 |
| ඩැනියෙල් සෑන්ඩසර් | 20001-17-85290 | | |
| ඩැනියෙල් සෑන්ඩසර් | 20001-17-31696 | | |
| ඩැනියෙල් සෑන්ඩසර් | 20001-16-06930 | | |
| ඩැනියෙල් සෑන්ඩසර් | 20001-05-39449 | 8,925 | 8,532 |
| ඩැනියෙල් සෑන්ඩසර් | 20001-05-41842 | | |
| ඩැනියෙල් සෑන්ඩසර් | 143-6001-0000-2693-2 | | |
| ස්වර්ණර් ජයලත් | 20001-16-06956 | 508 | 850 |
| මහජන බැංකුව | 143-6001-0000-1780-8 | | |
| මහජන බැංකුව | 143-6001-0000-1779-1 | | |
| මහජන බැංකුව | 143-6001-0000-1781-7 | 3,205,566 | 74,496 |
| මහජන බැංකුව | 143-6001-0000-2419-5 | | |
| මහජන බැංකුව | 143-6001-0000-2421-1 | | |
| මහජන බැංකුව | 143-6001-0000-2152-6 | | |
| මහජන බැංකුව | 143-6001-0000-2153-5 | | |
| මහජන බැංකුව | 143-6001-0000-2026-0 | | |
| මහජන බැංකුව | 143-6001-0000-2024-2 | | |
| මහජන බැංකුව | 143-6001-0000-2027-9 | | |
| මහජන බැංකුව | 143-6001-0000-2025-1 | | |
| මහජන බැංකුව | 1436001000037289 | | |
| මහජන බැංකුව | 1436001000037270 | | |
| මහජන බැංකුව | 1436001000037261 | | |
| මහජන බැංකුව | 1436001000037252 | | |
| මහජන බැංකුව | 1436001000037243 | | |
| මහජන බැංකුව | 1436001000037234 | | |
| මහජන බැංකුව | 1436001000037225 | | |
| මහජන බැංකුව | 1436001000037216 | | |
| මහජන බැංකුව | 1436001000037207 | | |
| මහජන බැංකුව | 1436001000037190 | | |
| People's bank | 143600100004943-6 | | |
| People's bank | 143600100004941-8 | | |
| People's bank | 143600100004939-2 | | |
| People's bank | 143600100004942-7 | | |
| People's bank | 143600100004940-9 | | |
| People's bank | 143600100005704-2 | | |
| People's bank | 143600100005711-3 | | |
| People's bank | 143600100005707-9 | | |
| People's bank | 143600100005708-8 | | |
| People's bank | 143600100005709-7 | | |
| People's bank | 143600100005701-4 | | |
| People's bank | 143600100005705-1 | | |
| People's bank | 14360010000570-60 | | |
| People's bank | 143600100005538-4 | | |
| People's bank | 143600100005537-5 | | |
| People's bank | 143600100005536-6 | | |
| People's bank | 143600100005535-7 | | |
| People's bank | 143600100005534-8 | | |
| රාසනායගම් මහජන බැංකුව MSW | 143-6001-0000-2701-2 | 1,044 | 1,740 |
| ආර් ජයසිංහ (ඉමන්දි රොනාලි ) | 143-6001-0000-2153-3 | 377 | 377 |
| TG & MG මහජන බැංකුව MSW | 143-6001-0000-2352-4 | 1,000 | 1,567 |
| | | **3,219,114** | **89,237** |

**උපලේඛන - 05 ස්ථාවර තැන්පතු**

| | | | |
|---|---|---|---|
| එම්.එම්.එම්.නසීර් සහ පවුලේ අරමුදල | 143-6001-0000-3306-9 | 69,906 | 69,906 |
| ඩැනියෙල් සෑන්ඩර්ස් | 20001-17-85290 | 30,000 | 30,000 |
| ඩැනියෙල් සෑන්ඩර්ස් | 20001-17-31696 | 30,000 | 30,000 |
| ඩැනියෙල් සෑන්ඩර්ස් | 20001-16-06930 | 65,000 | 65,000 |
| ඩැනියෙල් සෑන්ඩර්ස් | 20001-05-39449 | 90,000 | 90,000 |
| ඩැනියෙල් සෑන්ඩර්ස් | 20001-05-41842 | 29,514 | 29,514 |
| ඩැනියෙල් සෑන්ඩර්ස් | 143-6001-0000-2693-2 | 30,000 | 30,000 |
| ස්වර්ණා ජයලත් | 20001-16-06956 | 15,000 | 15,000 |
| මහජන බැංකුව | 143-6001-0000-1780-8 | | 250,000 |
| මහජන බැංකුව | 143-6001-0000-1779-1 | | 250,000 |
| මහජන බැංකුව | 143-6001-0000-1781-7 | | 250,000 |
| මහජන බැංකුව | 143-6001-0000-2419-5 | | 500,000 |
| මහජන බැංකුව | 143-6001-0000-2421-1 | | 500,000 |
| මහජන බැංකුව | 143-6001-0000-2152-6 | | 500,000 |
| මහජන බැංකුව | 143-6001-0000-2153-5 | | 500,000 |
| මහජන බැංකුව | 143-6001-0000-2026-0 | | 500,000 |
| මහජන බැංකුව | 143-6001-0000-2024-2 | | 500,000 |
| මහජන බැංකුව | 143-6001-0000-2027-9 | | 500,000 |
| මහජන බැංකුව | 143-6001-0000-2025-1 | | 500,000 |
| රාසනායගම් මහජන බැංකුව MSW | 143-6001-0000-2701-2 | 30,000 | 30,000 |
| ආර් ජයසිංහ (ඉමන්දි රොනාලි ) | 143-6001-0000-2153-3 | 25,000 | 25,000 |
| TG & MG මහජන බැංකුව MSW | 143-6001-0000-2352-4 | 50,000 | 50,000 |
| මහජන බැංකුව | 1436001000037289 | | 1,000,000 |
| මහජන බැංකුව | 1436001000037270 | | 1,000,000 |
| මහජන බැංකුව | 1436001000037261 | | 1,000,000 |
| මහජන බැංකුව | 1436001000037252 | | 1,000,000 |
| මහජන බැංකුව | 1436001000037243 | | 1,000,000 |
| මහජන බැංකුව | 1436001000037234 | | 1,000,000 |
| මහජන බැංකුව | 1436001000037225 | | 1,000,000 |
| මහජන බැංකුව | 1436001000037216 | | 1,000,000 |
| මහජන බැංකුව | 1436001000037207 | | 1,000,000 |
| මහජන බැංකුව | 1436001000037190 | | 1,000,000 |
| මහජන බැංකුව | 143600100004943-6 | | 5,000,000 |
| මහජන බැංකුව | 143600100004941-8 | | 5,000,000 |
| මහජන බැංකුව | 143600100004939-2 | - | 5,000,000 |
| මහජන බැංකුව | 143600100004942-7 | - | 5,000,000 |
| මහජන බැංකුව | 143600100004940-9 | - | 5,000,000 |
| මහජන බැංකුව | 143600100005704-2 | 25,000,000 | |
| මහජන බැංකුව | 143600100005711-3 | 2,750,000 | |
| මහජන බැංකුව | 143600100005707-9 | 2,000,000 | |
| මහජන බැංකුව | 143600100005708-8 | 2,000,000 | |
| මහජන බැංකුව | 143600100005709-7 | 2,000,000 | |
| මහජන බැංකුව | 143600100005701-4 | 2,000,000 | |
| මහජන බැංකුව | 143600100005705-1 | 2,000,000 | |
| මහජන බැංකුව | 14360010000570-60 | 2,000,000 | |
| මහජන බැංකුව | 143600100005538-4 | 10,000,000 | |
| මහජන බැංකුව | 143600100005537-5 | 10,000,000 | |
| මහජන බැංකුව | 143600100005536-6 | 10,000,000 | |
| මහජන බැංකුව | 143600100005535-7 | 10,000,000 | |
| මහජන බැංකුව | 143600100005534-8 | 10,000,000 | |
| | | **90,214,420** | **40,214,420** |

**උපලේඛන - 06 කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රතිලාභ**

| | | |
|---|---|---|
| ජංගම නොවන | | |
| කේ.එම්.වයි.කරුණාරත්න මයා | 1,408,380 | 1,297,488 |
| එම්.ටී.ආර්.එස්.අත්තනායක මිය | 1,445,563 | 1,355,340 |
| වී. ගෞරි වාසුදේවන් මිය | 1,299,420 | 1,245,278 |
| ඊ.ඒ.එම්.එස්.පී.විජේසේකර මිය | 768,000 | 705,000 |
| වී.ජෙයරූබන් මයා | 784,000 | 705,000 |
| යූ.එල්.එම්.අශ්කර් මයා | 571,643 | 527,670 |
| එස්.හැරිහරතමෝදරන් මයා | 705,000 | 630,000 |
| එම්.කේ.පී.යූ.අයි.ගුණරත්න මිය | | 276,140 |
| සී.එම්.මුණසිංහආරච්චි මිය | 310,658 | 276,140 |
| ඒ.පී.එල්.බී.නිරුක්ෂි මිය | | 93,075 |
| වී.බාලමනී මිය | 310,658 | 276,140 |
| එච්.එම්.ඩී.සුබෝධනී හේරත් මෙය | 276,140 | 241,623 |
| එච්.එම්.එස්.නිරෝෂණී මිය | | 241,623 |
| වයි.එච්.එස්.සිල්වා මිය | 231,613 | 198,525 |
| එල්.සී.අයි.සිල්වා මිය | 241,238 | 198,525 |
| එල්.කේ.පුෂ්පකාන්ති මිය | 901,128 | 829,960 |
| එම්.එස්.එම්.අස්මියාස් මයා | 901,128 | 829,960 |
| කේ.පී.ඩී.නිරෝෂිකා මිය | 705,000 | 644,000 |
| කේ.එස්.වැදිසිංහ මිය | 440,000 | 396,000 |
| පී.සී.හෙට්ටිආරච්චි මයා | 310,658 | 276,140 |
| ඒ.එම්.කේ.එල්.අධිකාරි මිය | 310,658 | 276,140 |
| ඒ.එච්.උබයදූල්ලා මයා | 310,658 | 276,140 |
| බී.කේ.එස්.කරුණාරත්න මයා | 310,658 | 276,140 |
| ජේ.එච්.අයි.ප්‍රසාද් මයා | 310,658 | 276,140 |
| ටී.තෂර්න් මයා | 310,658 | 276,140 |
| ජේ.කේ.පී.යූ.කීතරී මයා | 423,000 | 360,000 |
| එච්.කේ.එස්.කේ.සිරිකුමාර මිය | 310,658 | 276,140 |
| බී.ඒ.එන්.පී.විජයබණ්ඩාර මිය | 712,163 | 664,500 |
| ඒ.එම්.මානමුදලි මිය | 291,600 | 248,200 |
| එස්.එච්.එන්.මධුෂානි සිල්වා මෙය | 172,500 | 150,938 |
| ඒ.ඊ.ජයවණර් මිය | | 150,938 |
| කේ.සී.කේ.නාබෘ මිය | 172,500 | 150,938 |
| ඒ.එච්.ඉන්දික සංජීව | 172,500 | 150,938 |
| ඩී.එම්.වසන්ත කුමාර මයා | 577,414 | 525,288 |
| එස්.ඒ.එස්.එන්.ප්‍රේමරත්න මයා | 84,450 | 62,003 |
| සී.එච්.ඩී.හෙට්ටිආරච්චි මිය | 519,188 | 500,241 |
| ධනුෂ්කා උස්හෙට්ටි මිය | 426,113 | 366,750 |
| නිලූපා මනතුංග මිය | | |
| ඩී.කේ.අයි.විජේරත්න මයා | 307,643 | 262,825 |
| එච්.සී.බී.සුමනපාල මයා | 201,200 | 181,335 |
| වයි.එම්.නිමසාත් මයා | 264,700 | 258,913 |
| පී.එල්.මුණසිංහ මයා | 170,680 | 149,345 |
| එච්.කේ.එෆ්.රමීසා මෙය | 226,350 | 207,240 |
| ඩී.එම්.පුෂ්පා දිසානායක මිය | 578,820 | 537,600 |
| පී.දිපිකා දමයන්ති මිය | 453,420 | 417,095 |
| එම්.අයි.එස්.නිලකාන්ති මිය | 546,370 | 507,780 |
| සීතා රත්නායක මිය | 538,560 | 507,780 |
| එච්.එම්.උපාලි හේරත් මයා | 353,700 | 338,520 |
| එච්.එල්.නයනා ලියනගේ මිය | 514,080 | 483,600 |
| චම්පිකා ගුණසේකර මිය | 385,560 | 372,480 |

| (උපලේඛන - 06 කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රතිලාභ...) | | |
|---|---|---|
| වයි.මඩවලගේ මිය | 326,700 | 313,320 |
| නදීකා පී. සිල්වා මිය | 296,520 | 275,340 |
| එම්.එස්.ඒ.ෆාතිමා ෆරීහා මිය | 298,200 | 275,340 |
| ඩබ්.විමල් රංජිත් මයා | 334,560 | 331,680 |
| ආර්.දශර්නී මිය | 216,480 | 207,300 |
| එස්.ඊ.මෙන්ඩිස් මයා | 270,970 | 247,715 |
| ජී.එම්.ඩිලනි කෞෂල්‍යා මිය | | 206,595 |
| ඒ.ඩී.ජයසිංහ මිය | 193,550 | 206,595 |
| ආර්.එස්.කේ.පින්තු මිය | 193,550 | 206,595 |
| ඩබ්.ඒ.එස්.වී.ලක්මාලි මිය | 193,550 | 206,595 |
| ඩබ්.අයි.එන්.මධුසංඛ සිල්වා | 193,550 | 206,595 |
| එන්.එච්.හේවාපතිරණ මිය | 168,795 | 151,240 |
| එච්.සීලවති මෙය | 455,515 | 439,010 |
| ටී.එම්.කමලාවති මිය | 150,040 | 132,335 |
| නුවන් සමීත සිල්වා මයා | 150,040 | 132,335 |
| යූ.එල්.තසීලා භානු මිය | 150,040 | 132,335 |
| එච්.කේ.ඩී.විජයන්ත මයා | 187,550 | 170,145 |
| අයි.එම්.ඩී.ආර්.මධුවන්ති මිය | 150,040 | 132,335 |
| ඩී.එම්.ආර්.චරිතා මෙය | 131,285 | 113,430 |
| ආර්.පී.ඩී.අරුණෝදි මිය | 130,235 | 113,430 |
| ටී.ඩී.ආරියදාස මයා | 131,285 | 113,430 |
| එස්.එම්.ටී.බී.සමරකෝන් මයා | 131,285 | 113,430 |
| පී.ආර්.දයානන්ද මයා | | 487,945 |
| පී.විදානපතිරණ මයා | 367,020 | 346,630 |
| එඒ.ඒ.යූ.රූපසිංහ මයා | 320,720 | 298,425 |
| ජේ.ඒ.සමන්ත මයා | 278,530 | 254,735 |
| රුවන් වන්දන මයා | 205,480 | 183,950 |
| ඒ.ඩී.අයි.පුෂ්පකුමාර මයා | 165,555 | 145,000 |
| වයි.පී.එස්.කේ.ජයලත් මයා | 140,680 | 124,040 |
| ජසූලි පිෆ්රි මයා | 518,750 | 490,080 |
| ඩී.එම්.ඩී.දිසානායක මයා | 490,080 | 465,865 |
| අමිල සම්පත් | 428,505 | 398,500 |
| එස්.එන්.ජී.ප්‍රේමරත්න මයා | 264,250 | 241,865 |
| දිලංක ගුණවර්ධන මයා | 175,850 | 155,835 |
| එස්.එම්.ඒ.ජයරංග මයා | 176,500 | 156,600 |
| වයි.එම්.බී.ගයාන් මයා | 157,725 | 138,200 |
| ඩී.ඩී.එම්.ජයසිංහ මයා | 136,200 | 120,050 |
| ඒ.එස්.කේ.අලංකාර මයා | 136,200 | 120,925 |
| ඒ.වී.නිෂාලි සිල්වා මිය | 138,200 | 120,050 |
| යූ.ඒ.ආර්.එල්. මධුෂානි මිය | 136,200 | 120,050 |
| ඩබ්.ජී.ඉන්දික ප්‍රසාද් මයා | 129,185 | 108,030 |
| කේ.පී.සී.නිමාලිකා මිය | 136,200 | 120,050 |
| ඩී.එම්.සමරසේන මයා | | 119,175 |
| බී.ජී.එම්.සමරසිංහ මිය | 165,438 | 132,350 |
| එම්.ඩී.ජේ.එස්.ගමගේ මිය | 93,775 | 73,820 |
| එම්.එච්.එල්.සී.දයාරත්න මෙය | 93,775 | 73,820 |
| වී.කජේන්ද්‍රන් | 91,525 | 73,820 |
| එම්.එල්.මිනිදු සත්සර මයා | 93,775 | 73,820 |
| එච්.පී.එස්.ජයතිලක මිය | 91,525 | 73,820 |
| ජී.කරුණාකරන් මයා | 104,450 | 82,670 |
| ජේ.ඩෙවිඩ් මයා | 84,500 | 67,100 |
| ඩී.එස්.සී.ලතිකා මෙය | 54,465 | 36,010 |
| ටී.රාජ්කමල් මයා | 49,950 | 33,050 |
| යූ.එල්.කේ.එස්.පියසේන මයා | 52,350 | 34,630 |
| ඩබ්.එල්.ඩී.පෙරේරා මයා | 52,350 | 34,630 |
| ඊ.එච් ලසිකා මධුවන්ති | 31,623 | |
| | **31,581,746** | **30,388,374** |

**උපලේඛන - 07ගෙවූ පාඨමාලා ගාස්තු ආදායම**

| | | |
|---|---|---|
| මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 19/20 | | |
| සමාජ වැඩ පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව | | 136,000 |
| සමාජ වැඩ පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව 19/21 | | 327,000 |
| උපදේශනය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව කොළඹ (සි) | | 722,000 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 19/21( යාපනය) | | 408,000 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 19/21 ( පුත්තලම) | | 1,391,000.00 |
| ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව (කුරුණෑගල/රත්නපුර/මාතර) | | 802,590 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 19/21- තලාව | | 261,000 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 19/21- කිළිනොච්චි | | 679,000 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 20/22- කිළිනොච්චි | | 327000 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 20/22-නුවර (දෙමළ) | | 222,000 |
| කෙටි කාලීන වැඩසටහන් | 2,264,000 | 291,780 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 19/21- කොළඹ - දෙමළ | - | 104,000 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 19/21- කොළඹ - ඉංග්‍රීසි | - | 42,000 |
| සමාජ වැඩ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති 21/23 | 8,285,500 | 8,285,500 |
| සමාජ වැඩ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති 18/20 | | 2,470,054 |
| ආසියානු පදනම 18/19 සිට 2020 | 901,281 | 1,883,543 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 18/20- සීදුව -සිංහල | 41,000 | 1,300,000 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 18/20- සීදුව -දෙමළ | - | 1,123,000 |
| සීදුව -ඉංග්‍රීසි | 9,000 | 800,000 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 19/21- රත්නපුර | - | 1,174,000 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 19/21 - පුත්තලම - දෙමළ | - | 754,000 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 21/23- කුරුණෑගල | 1,402,500 | 1,402,500 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 21/23-රත්නපුර | 331,500 | 331,500 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 21/23-නුවර - දෙමළ | - | 1,479,000 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 21/23 තලාව | 1,402,500 | 1,402,500 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 21/23 හැටන් | 382,500 | 382,500 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 21/23 යාපනය | 1,173,000 | 1,173,000 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 20/22( ත්‍රීකුණාමලය) | 1,096,500 | 1,096,500 |
| -අම්පාර | 1,453,500 | 699,500 |
| සමාජ වැඩ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය 22/24 | 9,053,500 | |
| උපාධි ප්‍රධානෝත්සවය | - | 85,000 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 22/23 හැටන්/නුවර/පුත්තලම | 1,820,400 | |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 22/23( අම්පාර/ රන්න) | 1,235,500 | |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 22/23( සීදුව) | 2,501,000 | |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 22/23(වවුනියාව) | 1,506,000 | |
| සමාජ වැඩ පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 22/24(සීදුව) | 650,000 | |
| ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව (කුරුණෑගල/රත්නපුර/මාතර)2022 | 510,000 | |
| ළමා ආරක්ෂාව සඳහා යුනිසෙෆ් | 1,414,000 | |
| උපදේශනය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව 20/22 කොළඹ (සි) | 2,048,500 | |
| | **39,481,681** | **31,555,466** |

**උපලේඛන- 08 ස්ථාවර තැන්පතු මත පොලිය**

| | | | |
|---|---|---|---|
| එම්.එම්.එම්.නසීර් සහ පවුලේ අරමුදල | 143-6001-0000-3306-9 | 2,808 | 3,952 |
| ඩැනියෙල් සෑන්ඩර්ස් | | 11,758 | 9,894 |
| ස්වර්ණා ජයලත් | 20001-16-06956 | 408 | 1,059 |
| මහජන බැංකුව | | 6,751,950 | 525,818 |
| රාසනායගම් මහජන බැංකුව MSW | 143-6001-0000-2701-2 | 3,354 | 2,039 |
| ආර් ජයසිංහ (ඉමන්දි රොනාලි ) | 143-6001-0000-2153-3 | 1,171 | 1,077 |
| TG & MG මහජන බැංකුව MSW | 143-6001-0000-2352-4 | 1,933 | 2,441 |
| | | **6,773,382** | **546,280** |

**උපලේඛන - 09 විලම්භිත ආදායම**

| | |
|---|---|
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 20/22 -සිදුව - ඉංග්‍රීසි | 9,000 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 20/22 -සිදුව - සිංහල | 41,000 |
| සමාජ වැඩ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය 21/22- ඉංග්‍රීසි | 8,285,500 |
| උපදේශනය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව - 21/22 කොළඹ - සිංහල | 722,000 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 21/23 - අම්පාර | 1,453,500 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 21/22( ත්‍රිකුණාමලය) | 1,096,500 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 21/23 යාපනය | 1,173,000 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 21/23 හැටන් | 382,500 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 21/23 තලාව | 1,402,500 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 21/23-නුවර - දෙමළ | 1,479,000 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 21/22(රන්න) සිංහල | 331,500 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 21/22- කුරුණෑගල - සිංහල | 1,402,500 |
| | **17,778,500** |

**උපලේඛන - 10 ලැබිය යුතු පාඨමාලා ගාස්තු**

| | | |
|---|---|---|
| උපදේශනය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව 19/21 - සිංහල | | 444000 |
| සමාජ වැඩ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය 18/20 - ඉංග්‍රීසි | 6013000 | 8378054 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව18/20- තලාව | | 907000 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 17/19 -අම්පාර -දෙමළ | | 1365400 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 18/20 -කිළිනොච්චි - දෙමළ | | 1125000 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 18/20-නුවර - දෙමළ | | 1372000 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 18/20 කොළඹ (සිංහල) | | 982000 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 18/20 (දෙමළ) කොළඹ | | 1125000 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 16/18 -කිළිනොච්චි - දෙමළ | | 29075 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 19/21 -කිළිනොච්චි - දෙමළ | 310000 | 407000 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 17/19 -කිළිනොච්චි - දෙමළ | | 486850 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 19/21 -නුවර - දෙමළ | 262000 | 508000 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 19/21 -තලාව | 283000 | 408000 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 20/22 -සිදුව - දෙමළ | 192000 | 268000 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 20/22 -සිදුව - ඉංග්‍රීසි | 61000 | 267000 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 19/21 - පුත්තලම - දෙමළ | 200000 | 270000 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 20/22 -කිළිනොච්චි - දෙමළ | 211000 | 452000 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 19/21 -අම්පාර - සිංහල | 271000 | 421000 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 19/21 -කොළඹ -දෙමළ | | 498000 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 19/21 ( සිංහල) කොළඹ | | 269000 |
| උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව 19/21 යාපනය | 322000 | 449000 |

| | 2022 | 2021 |
|---|---|---|
| **(SCHEDULE - 10 COURSE FEES RECEIVABLE Contd...)** | | |
| Dip in co. 19/21 Colo. - E | | 287,000 |
| Dip In Coun - Batti - 19/21 | | 1,644,000 |
| Dip in co. 18/20 Colo - E | | 725,000 |
| Dip in co Rat 2020/22 | 249,000 | 275,000 |
| MSW 2021/2023 | 8,678,500 | 10,552,100 |
| :Higher dip in co 21/23colo S | 579,000 | 1,026,000 |
| Dip in co Ampara 21/23 T | 502,000 | 1,453,500 |
| Dip in co Trinco 21/22 | 124,000 | 1,096,500 |
| Dip in co JAF 21/23 T | 300,000 | 1,229,000 |
| Dip in co HAT 20/22 T | - | 510,000 |
| Dip in co Thalawa 2021/23 | 196,000 | 1,634,000 |
| Dip in co Kandy 21/23 T | 530,100 | 1,569,100 |
| Dip in co RAN 2021/22 (S) | | 331,500 |
| Dip in co KUR 2021/22 (S) | | 1,791,000 |
| | **19,283,600** | **44,555,379** |

**SCHEDULE - 11 SPECIAL ADVANCE**

| | | |
|---|---|---|
| D.D.M. Jayasingha | | (400) |
| Amila Prasad | - | 1,600 |
| | - | **1,200** |

# ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. } එල්එස්ඩබ්/ඩී/එන්අයිඑස්ඩී/එස්එස්/2022

මෙබ අංකය
உமது இல.
Your No. }

දිනය
திகதி
Date } 2023 ජූලි 20 දින

**අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්**
**ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය**

**ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව**

---

**යටෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.**

**ඩබ්ලිව්. පී. සී. වික්‍රමරත්න**
**විගණකාධිපති**

පිටපත : 1. ලේකම් - කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය
**2. ලේකම් - මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය**

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව
இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34
+94 11 2 88 72 23
ag@auditorgeneral.gov.lk
www.naosl.gov.lk

# ජාතික විගණන කාර්යාලය
# தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
# NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. } එල්එස්ඩබ්/සී/එන්අයිඑස්ඩී/එෆ්එස්/2022

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No. } 2022

දිනය
திகதி
Date } 2023 ජූලි 20 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය

**ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව**

---

## 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

### 1.1 මතය

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

### 1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම්, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම් යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය
02 AUG 2023

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව
இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

### 1.3 ආයතනයේ 2022 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පසුව මට ලබා දීමට බලාපොරොත්තු වන ආයතනයේ 2022 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු ලබා ගත හැකි වූ විට කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැලපෙනවාද යන්න සලකා බැලීමයි.

ආයතනයේ 2022 වාර්ෂික වාර්තාව කියවන විට, එහි ප්‍රමාණාත්මක වරදවා දැක්වීම් ඇති බව මම නිගමනය කළහොත්, නිවැරදි කිරීම සඳහා පාලනය කරන පාර්ශවයන් වෙත එම කරුණු සන්නිවේදනය කළ යුතුය. තව දුරටත් නිවැරදි නොකළ වරදවා දැක්වීම් තිබේ නම්, ඒවා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මා විසින් යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ඇත.

### 1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම්

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී ආයතනය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය ආයතනය ඈවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

ආයතනයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව ආයතනයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

### 1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ

වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.

- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරන ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් අයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුලත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

**2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව**

2. 1. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුලත් වේ.

2.1.1 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා ආයතනය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

2.1.2 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ)(iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2.1.3 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6(i)(ඇ)(iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමාකිරීම් තුල, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට ආයතනය සම්බන්ධව් යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුවම අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

2.2.2 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

| නීතිරීති/විධානයට යොමුව | | නිරීක්ෂණය |
|---|---|---|
| (අ) | ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය | |
| | i. මු.රෙ.104 | 2013 වසරේ සිට 2023 ජුනි 09 විගණිත දින දක්වා පුස්තකාලයෙන් බැහැරට නිකුත් කල රු.71,937 ක් වටිනා පොත් 97 ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 104 ප්‍රකාර කටයුතු කර නොතිබුණි. |
| | ii. මු.රෙ.396(ඇ) | සමාජ සංවර්ධන ආයතනය සතු බැංකු ජංගම ගිණුම් දෙක තුල නිකුත් කොට ගෙවීමට ඉදිරිපත් නොවූ රු.187,660 ක් වටිනා චෙක්පත් 30 ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාර කටයුතු කර නොතිබුණි. |

2.2.3 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

2.2.4 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12(ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.

**2.3 වෙනත් කරුණු**

(අ) ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ පුස්තකාලය සඳහා 2013 වසරේදී රු.375,000 ක මුදලකට මිලදී ගත් මෘදුකාංගයක් 2019 වසරෙන් පසු භාවිතයකින් තොරව නිශ්කාර්යව පැවතුණි.

(ආ) පුහුණු අංශය විසින් ගාස්තු අයකිරීමේ ඩිප්ලෝමා වැඩසටහන් පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නීරීක්ෂණය විය.

(i) 2019/2020 අධ්‍යයන වර්ෂයට අදාලව යාපනය, තලාව, නුවර සහ අම්පාර යන ස්ථානවල පවත්වන ලද උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව මාස 21 ක කාල පරාසයක් තුල නිම කිරීමට 2019 වර්ෂයේදී ආරම්භ කර තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින වන විට මෙම පාඨමාලා අවසන් කර මාස 16 සිට මාස 22 ක් අතර කාලයක් ගත වී තිබුණද පාඨමාලා නිමකල සිසුන් සඳහා සහතික පත් ප්‍රදානය කිරීම 2023 වර්ෂය දක්වා ප්‍රමාද වී තිබුණි..

(ii) 2019/2020 අධ්‍යයන වර්ෂයට අදාලව ස්ථාන 5 කදී උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා 05 ක් පවත්වා අවසන් කර තිබූ අතර (පාඨමාලා කාලය මාස 21) අවසන් ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම 2023 වර්ෂය දක්වා ප්‍රමාද වී තිබුණි.

(iii) ආයතනය විසින් අධ්‍යයන වර්ෂ 04 ක් තුලදී ගාස්තු අය කල ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සඳහා 1,260 ක් වූ ලියාපදිංචි සිසුන් සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 10 සිට සියයට 21 අතර ප්‍රමාණයක් එනම් සිසුන් 205 ක් පාඨමාලාව අතහැර ගොස් තිබුණි.

(iv) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ලැබිය යුතු පාඨමාලා ගාස්තු රු.19,283,600 ක ශේෂය තුල වසර 02 සිට වසර 05 දක්වා වූ කාල පරාසයකට අයත් ලැබිය යුතු පාඨමාලා ගාස්තු රු.5,450,650 ක මුදලක් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ඩබ්ලිව්.පී.සී වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති

**<u>ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ 2022 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාවේ අන්තර්ගත නිරීක්ෂණ සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අදහස් ඇතුලත් වාර්තාව.</u>**

**02. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව.**

2.2.2

(අ) (i) 2013 වර්ෂයේ සිට 2023 ජූනි මාසය දක්වා කාලය තුල පුස්තකාලයෙන් පොත් 97 ක් පාඨකයින් විසින් පුස්තකාලයෙන් බැහැරට ගෙනගොස් නැවත පුස්තකාලයට බාර දී නොමැත. එම පොත්වල වටිනාකම පරිග්‍රහන ලේඛනයට අනුව රු. 71,937.00 කි. මෙම පොත් නැවත පුස්තකාලයට බාරදීම මගහැර සිටින සියලු සිසුන් පාඨමාලාව සම්පූර්ණ නොකල හා පාඨමාලාව අතහැර සිටින සියලු සිසුන් පාඨමාලාව සම්පූර්ණ නොකල හා පාඨමාලාව අතහැර ගොස් සිටින සිසුන්ය. ඔවුනට පුස්කාල පොත් නැවත පුස්තකාලයට බාරදෙන ලෙස අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අත්සනින් යුතුව ලිපි මඟින් දැනුවත් කර ඇත. මෙම සියලුම සිසුන් පුස්තකාල සාමාජික ගාස්තු ගෙවා ඇත. මේ පිළිබඳව ආයතන පාලක සභාවට 2023. 06. 30 දින පාලක සභා පත්‍රිකාවක් ඉදිරිපත් කර උපදෙස් පතා ඇත. තවද ආයතන විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවට ද මේ පිළිබඳව කරුණු වාර්තා කරන ලදි. පාලක සභා තීරණය අනුව කැළණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ පුස්තකාල හා තොරතුරු විද්‍යාව දෙපාර්තමේන්තුවේ උපකාර ලබාගෙන ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ පුස්තකාලය නිසි ක්‍රමවේදයකට සැකසීමට තීරණය කර ඇත.(පාලක සභා පත්‍රිකා අංක 57/08/2023) එසේම ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ පුස්තකාල කමිටුවක් පත් කර ඇත. මෙම කමිටුව මඟින් පුස්තකාලය සම්බන්ධ ඉදිරි තීරණ ගැනීමට නියමිතය.

(ii) අප ආයතනය සතු ජංගම බැංකු ගිණුම් දෙකෙන් නිකුත් කල නමුත් ගෙවීමට ඉදිරිපත් නොවූ චෙක්පත් සම්බන්ධයෙන් අදාල පාර්ශවයන් දැනුවත් කිරීම සිදුකර ඇති අතර චෙක්පත් දින දීර්ඝ කරදීම සිදුකර ඇත. එමෙන්ම අඅදාල පාර්ශවයන් දැනුවත් කල නමුත් ඒ සඳහා නිසි ප්‍රතිචාර නොදැක්වූ පාර්ශවයන්ගේ චෙක්පත් 22 ක් මේ වන විට ආදායමට ගෙන ඇත. ඉතිරි චෙක්පත් 08 ද ඉදිරියේ දී ගෙවීමට ඉදිරිපත් නොවූවහොත් ආදායමට එකතුකර ගැනීමට කටුයුතු කරමි.

**2.3 වෙනත් කරුණු.**

(අ) පූර්ණ මෘදුකාංගය සහිත පරිගණක යන්ත්‍ර ක්‍රියා විරහිත වූව ද එම පරිගණක යන්ත්‍රය සතුව තිබූ සියලු දත්ත පූර්ණ ආයතනයට මාස්පතා ලබා දී එම ආයතනය සතුව ද අපගේ පරිගණක යන්ත්‍රයට ඇතුලත් කල දත්ත සුරක්ෂිතව පවතී. අප විසින් ද සියලුම දත්ත සුරක්ෂිතව ගබඩා කර තබාගෙන

පවතින අතර නව පරිගණක යන්ත්‍රයක් ලැබුණු විට එම දත්ත පරිගණක යන්ත්‍රයට ඇතුලත් කර පූර්ණ මෘදුකාංගය ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කරමි.

(ආ)

(i) 2019 වර්ෂයේ යාපනය, තලාව, මහනුවර හා අම්පාර යන ස්ථානවල ආරම්භ කරන ලද පාඨමාලාවන්හි නියමිත කාලවකවානුව තුල පංති කාමර දේශන අවසන් කල නමුදු ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව නියමිත කාල සීමාව තුල අවසන් කිරීමට නොහැකි විය. එයට හේතු වූයේ එම වර්ෂවල පැවති කොවිඩ් - 19 වසංහතය හේතුවෙන් සිසුන් හට නියමිත දිනයන්හි තම උපදේශකවරයා මුණගැසීමේ අපහසුතාවය හේතුවෙනි. නමුත් 2022 වර්ෂයේ පාඨමාලා අවසන් කරන අවස්ථාවේ එම වර්ෂයට අදාල සහතික ප්‍රධානෝත්සවය පවත්වා අවසන් බැවින් 2023 වර්ෂයේ පැවති සහතිකපත්‍ර ප්‍රධානෝත්සවයේ දී සහතිකපත්‍ර ප්‍රධානය කරන ලදි. නමුත් විස්තරාත්මක සහතික පත්‍රය අවශ්‍ය සිසුන් සඳහා සහතිකපත්‍ර ලබා දී ඇති බව වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි.

(ii) පාඨමාලාවන්හි අධ්‍යයන කැලැන්ඩරයට අනුව දේශන පැවැත්වීම හා පූහුණුව කල්පමා කිරීමට සිදුවිය. (කොවිඩ් - 19 වසංහතය හා රටේ දෛනික කටයුතු අඩාල වීම හේතුවෙන්) නමුත් එසේ ප්‍රමාද වූ පාඨමාලාවල සියළු කටයුතු අවසන් කර සිසුන්ට 2023. 04. 26 දින සහතික පත්‍ර ප්‍රධානය පවත්වා අවසන් කර ඇත.

(iii) මෙහි සඳහන් අධ්‍යයන වර්ෂ 04 සැලකිල්ලට ගැනීමේ දී රටතුල පැවති කෝවිඩ් - 19 වසංහතය,පාස්කු ප්‍රහාරය හේතුවෙන් හා රට තුල ඇති වූ ආර්ථික අර්බුදය මත සිසුන් විශාල සංඛ්‍යාවක් රට හැර ගොස් සිටීම, ස්ථාන මාරුවීම් තුල පාඨමාලාව සඳහා කාලය කළමනාකරණය කර ගැනීමට නොහැකි වීම හේතුවෙන් හා මූදල් හිඟයට මත ද සිසුන් පාඨමාලාව හැරගොස් ඇත. එසේ වුවද ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචියෙන් අධ්‍යයන වර්ෂ 02 ක් දක්වා පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කර ගැනීමට නොහැකි වූ සිසුන් සඳහා නැවත වතාවක් පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කිරීමට මෙම පාඨමාලාවේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව අවකාශ සලසා දී ඇත.

(iv) සමාජ සේවා විද්‍යාලය මඟින් මූදල් අයකර පවත්වනු ලබන ශාස්ත්‍රපති උපාධි පාඨමාලාවන් වල ශිෂ්‍යයින්ගෙන් අයවිය යුතු මූදල් කඩිනමින් අයකර ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස අදාල පාඨමාලාවල පාඨමාලා සමායෝජකවරුන් හා විෂය ලිපිකරුවන් දැනුවත් කර ඇත.

ආචාර්ය රවින්ද්‍ර විතානච්චි,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ. බ.),
ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය.

**National Institute of Social Development**
**Liyanagemulla, Seeduwa**

Tel : 011-2882506/07
Fax : 011-2882502
Email : info@nisd.ac.lk
Web : www.nisd.ac.lk