

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2023

சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களம்



பொருளடக்கம்

பிழை

01	உள்ளடக்கம்	3 - 3
02	அத்தியாயம் 01 நிறுவன விவரம்/ செயற்படுத்துவதன் சுருக்கம்	4 - 10
03	அத்தியாயம் 02 முன்னேற்றமும் தொலைநோக்கும்	11 – 62
04	அத்தியாயம் 03 ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்	63 - 88
05	அத்தியாயம் 04 செயல்திறன் சுட்டி	89 - 90
06	அத்தியாயம் 05 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDG) அடைவதன் செயல்திறன்	91 - 93
07	அத்தியாயம் 06 மனித வள விவரக்குறிப்பு	94 - 100
08	அத்தியாயம் 07 இணக்க அறிக்கை	101 – 111
09	அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களின் புகைப்படங்கள்	I

நிறுவன விவரம்/ செயற்படுத்துவதன் சுருக்கம்

அறிமுகம்

2017 ம் ஆண்டின் 02 ம் இலக்க சமுர்த்தி சட்டத்தின் திருத்திய 2013ம் ஆண்டின் 01ம் இலக்க வாழ் வின் எழுச்சி சட்டத்தின் மூலம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இந்த நிறுவனத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள முக்கிய பணியானது 17 இலட்சம் வறிய குடும்பங்களுக்கு சமுர்த்தி நலனுதவிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்து அவர்களை பொருளாதார ரீதியில் வலுவூட்டுவதற்கும். சமூக பாகுபாடு நிதியத்தின் மூலம் அக்குடும்பங்களின் நாளாந்த முக்கியத்துவம் வாய்ந்த சந்தர்ப்பங்களின் போது பாதுகாப்பினை வழங்குவதற்குரியதாக கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்படுகின்றது. இலங்கையில் வறுமையினை வேறோடு ஒழிப்பதற்காக அக்குடும்பங்களை வலுவூட்டுவதற்காக அவர்களது வாழ்வாதார மேம்பாட்டிற்குரிய வேலைத்திட்டங்கள், மற்றும் 1093 சமுதாய அடிப்படை வங்கிகள் ஊடாக நாடு பூராகவும் உள்ள அந்த வறிய குடும்பங்கள் மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்குத் தேவையான பல்வேறு குறுநிதிக் கடன்களை வழங்கல் இடம்பெறுகின்றது. இதற்கு மேலதிகமாக வறிய மக்கள் மற்றும் குறைந்த வறுமானம் பெறும் மக்களை ஒன்று திரட்டி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு வலையமைப்புக்களை உருவாக்கி செயற்படுவது அவர்களின் சமூக மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தியின் பொருட்டு பல்வேறு வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்தவதனையும் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

1.2. நோக்கு மற்றும் பணி

நோக்கு

”2030ம் ஆண்டாகும் போது வறுமை நிலையற்ற வலுவூட்டப்பட்ட இலங்கையினை உருவாக்குவதற்காக செயற்படும் முன்னோடி நிறுவனம் ஒன்றாக ஆகுதல்”

பணி

வசதி வாய்ப்புகளற்ற நிலைக்குள்ளானதான மக்களை பொருளாதார, சமூக, பௌதீக, உள. சட்ட மற்றும் சுற்றாடல் ரீதியாக வலுவூட்டச் செய்யும் பொருட்டு வினைத்திறன் மிக்கதாகவும் பயனுறுதிவாய்ந்ததுமான வேலைத்திட்டங்களை மக்கள் பங்கேற்பினை பெற்றுக் கொண்டு நிலைபேரான முறைகள் ஊடாக செயற்படுத்துதல்.

குறிக்கோல்

2017 ம் ஆண்டின் 02 ம் இலக்க சமுர்த்தி சட்டத்தின் திருத்திய 2013ம் ஆண்டின் 01ம் இலக்க சமுர்த்தி சட்டத்தின் 4 வது அத்தியாயத்துக்கு அமைய திணைக்களத்தின் குறிக்கோல் பின்வருமாறு.

(அ). வறுமையினை ஒழித்தல் மற்றும் சமூக நியாயத்தன்மையினை உறுதிப்படுத்துகின்ற சமூகம் ஒன்றை உருவாக்குவதற்கு தேவையான அபிவிருத்தி விடயங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.

(ஆ). தனிநபர், குடும்பம், குழு மற்றும் சமூகத்தை மையமாகக் கொண்ட வாழ்வாதார பொருளாதார அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளை விருத்தி செய்தல்.

(இ). ஒவ்வொரு நபர்கள் மற்றும் குடும்பங்களுக்கான உணவுப் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்தல்.

(ஈ). தேசிய அபிவிருத்தியினை விரைவுபடுத்துவதற்காக மக்களை ஒன்று சேர்த்தல் மற்றும் வலுவூட்டல்.

(உ). மக்களின் வாழ்வாதார அபிவிருத்தியினை உயர்த்தும் விடயம் தொடர்பாக நுன'நிதி வசதிகளை வழங்கல்.

(ஊ). மக்களின் வாழ்வாதார அபிவிருத்திக்கு தேவையான பௌதீக மற்றும் சமூக அடிப்படை வசதிகளை விருத்தி செய்தல்.

(எ). மக்களின் பொருளாதார மற்றும் சமூக அபிவிருத்திக்குத் தேவையான கற்றல் மற்றும் ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

(ஏ). மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை உயர்த்துவதற்காக மனித மூலதனத்தை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் சமூகப்பாதுகாப்பும் தேவையானவர்களுக்கு சமூகப்பாதுகாப்பு வலைப்பின்னல் ஒன்றை நிர்மானம் செய்தல்.

1.3. செயற்படுத்துகின்ற முக்கியமான முறைகள்

2017ம் ஆண்டின் 02ம் இலக்க வாழ்வின் எழுச்சி மாற்றி அமைக்கப்பட்ட சட்டத்தினால் மாற்றப்பட்ட 2013ம் ஆண்டின் 01ம் இலக்க சமுர்த்தி சட்டத்தின் ஒழுங்குகளுக்கு ஏற்ப திணைக்களமானது கீழுள்ள பிரகாரம் முக்கிய மூன்று முறைகளின் கீழ் செயற்படுகின்றது.

1. உத்தியோகக் கட்டமைப்புடனான திணைக்கள முறை.
2. சமுதாய அடிப்படை வங்கிக் கட்டமைப்பு முறை
3. சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு முறை

1.3.1 உத்தியோக கட்டமைப்புடனான திணைக்கள முறை

சமுர்த்திச் சட்டத்தில் 7(1),(2),(3) அத்தியாயங்களுக்கு அமைய பணிப்பாளர் நாயகத்தின் ஆலோசனைக்கு அமையவும் தேசிய சபை ஒன்று நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளது. அதில் 11 அங்கத்தவர்கள் உள்ளனர். திணைக்களத்தின் உத்தியோகக் கட்டமைப்பின் அமைப்பானது கீழுள்ள பிரகாரம் உத்தியோக ரீதியான பதவிகளை கொண்டதாகும். பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியின் உத்தியோகபூர்வமான தலைமைத்துவத்தின் கீழ் மேலதிக பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிகள் மூவருடன் 17 பிரதான பிரிவுகளின் தலைமையில் செயற்படுகின்றது. நிர்வாகம், தாபனம், விசாரணை, சட்டம், தகவல் தொழில்நுட்பம், ஓய்வூதியம், மனித வள அபிவிருத்தி, சமூக பாதுகாப்பு நலன்புரி, வாழ்வாதார அபிவிருத்தி, சமூக அபிவிருத்தியும், சுற்றாடலும், சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு, தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி, திட்டமிடலும் நெறிப்படுத்தலும், நுன'நிதி (வங்கி/வங்கிச் சங்கம்), ஊடகம், நிதி மற்றும் கணக்காய்வு ஆகிய பிரிவுப் பொறுப்பு தலைமைகள்,

தலைமைக்காரியாலயத்திலும் 25 மாவட்டங்களிலும் உள்ளடங்குகின்ற விதத்தில் தனது பிரிவுகளின் செயற்பாடுகள் அமுல்படுத்தப்படுகின்றது. மாவட்ட மட்டத்தில் மேலதிக பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிகள் / மாவட்டச் செயலாளர்களின் நெறிப்படுத்தலின் கீழ் உள்ள மாவட்ட சமுர்த்தி பணிப்பாளர்கள் மற்றும் அப்பணிக் குழு மூலம் மாவட்ட, பிரதேச செயலகப்பிரிவுகள், வலயங்கள் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மட்டத்தில் சமுர்த்தி சட்டத்தின் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்குரிய கடமைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது, சமுதாய அடிப்படை வங்கி நடவடிக்கைகள் சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களை கட்டியெழுப்புதல், மற்றும் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களை கிராமிய மட்டத்தில் செயற்படுவது பிரதேச செயலாளர்கள் தலைமையில் பிரதேச உத்தியோகத்தர்களான சமுர்த்தி முகாமையாளர்கள் மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் உட்பட ஏனைய சகல அலுவலக மற்றும் கள உத்தியோகத்தர்களால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. மொத்த ஊழியர்களின் எண்ணிக்கையானது 23,964 ஆகும்.

1.3. 2. சமுதாய அடிப்படை வங்கிக் கட்டமைப்பு முறை

சமுர்த்தி யாப்பின் 25(1),(2),(3),(4) மற்றும் 29(1),(2),(3),(4) மற்றும் 34 வது அத்தியாயத்துக்கு அமைய சமுதாய அடிப்படை வங்கி , வங்கிச் சங்கம் மற்றும் மகாசங்கத்தின் நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்யவும் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தவும் அங்கத்தவர்கள் 08 பேரைக் கொண்ட முகாமைத்துவ சபை ஒன்று நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளது. இப்பிரிவின் பணிப்பெறுப்பானது, தலைமைக் காரியாலயத்தின் நுன்னிதியப் பணியாளர் மற்றும் மற்றும் மகாசங்கத்தின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் பணியாளர்கள் ஊடாகவும் மற்றும் நாடூராகவும் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள் 335 இற்குரிய சமுதாய அடிப்படை வங்கி, சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கம், வலயம் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர்கள் பிரிவுகள் மட்டத்தில் செயற்படுகின்ற 1,093 வங்கிகளுக்குரிய சகல பணியாளர் மூலமாக இவ்வங்கி வலையமைப்பினை செயற்படுத்துகின்றது. அந்த வலையமைப்பின் ஊடாக சமுர்த்தி நிவாரணம் வழங்குதல், பயனாளிகளின் கட்டாய சேமிப்பு வைப்புக்களை பராமரித்துச் செல்லல், பயனாளிகளின் வைப்புக்களை பராமரித்துச் செல்ல மற்றும் சேமிப்பு அதிகரித்தல். பயனாளிகளுக்கும் குறைந்த வருமானம் பெறுவோருக்கும் குறுநிதிக் கடன்களை வழங்குதல் சேமிப்பு நிதியங்களை கூடியளவு நலன்கள் கிடைக்கப்பெறும் நிதி அமைப்புக்களில் முதலீடு செய்தல் மற்றும் ஏனைய சமூக நலன்புரி நடவடிக்கைகள் செயற்படுத்தப்படுகின்றது..

2023 ம் ஆண்டிற்குள், வாழ்வாதார நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு வீட்டு, நுகர்வு, இடர் மற்றும் ஏனைய கடன் வசதிகள் தேவைப்படுகின்ற கிராமிய மக்களுக்கு 18 கடன் திட்டங்களின் ஊடாக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்தக் கடன்களின் பெறுமதியானது ரூபா மில்லியன் 37,358.19 ஆகும். அதற்குரிய கடன்களின் எண்ணிக்கையானது 336,781 ஆகும். 1999 இலிருந்து 2023 ம் ஆண்டு இறுதிவரை பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த கடன்களின் மொத்த பெறுமதியானது ரூபா மில்லியன் 463,599.06 ஆகும். அதற்குரிய கடன்களின் மொத்த எண்ணிக்கையானது 12,309,875 ஆகும். மொத்த வங்கிக் கணக்குகளின் எண்ணிக்கை 14,385,199 ஆகும். மொத்த வைப்புத் தொகை மில்லியன் 166,21 ரூபி. மேலும் இப்பிரிவின் சகல நடவடிக்கைகளும் புதிய தகவல் தொழில்நுட்ப முறையூடாக நடைமுறைப்படுத்தி மக்களுக்கு வினைத்திறன் மிக்கதும் தரம் வாய்ந்ததுமான சேவையொன்றினை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

1.3.3. சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு முறை

2017 ம் ஆண்டின் 02ம் இலக்க சமுர்த்தி சட்டத்தின் திருந்திய 2013ம் ஆண்டின் 01ம் இலக்க வாழ்வின் எழுச்சி சட்டத்தின் பிரகாரம் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு மற்றும் சமுர்த்தி மாவட்ட அமைப்பினை ஆரம்பிக்கும் பொருட்டு தேவையான கட்டளைகள் மற்றும் அமைப்பு விதிகள் (சமுர்த்தி சட்டத்தின் 42வது பிரிவு) உள்ளடங்கலாக 2017ம் ஆண்டின் மார்ச் 07ம் திகதியிடப்பட்ட இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 2009/08 என்ற இலக்கத்தினையுடைய அதிவிசேட

வர்த்தமானி வெளியிடப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் சமுர்த்தி சட்டத்தின் அடிப்படை குறிக்கோளான வறுமையினை ஒழித்தல், மற்றும் சமூக சமத்துவத்தினை நிறைவேற்றும் பொருட்டு ஒவ்வொரு கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவும் உள்ளடங்குகின்ற பிரகாரம் தன்னார்வத்துடன் கூடுகின்ற சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களை ஆரம்பிப்பதும் (சமுர்த்தி சட்டத்தின் 09 வது பிரிவு) சமுர்த்தி பிரதேசமட்ட அமைப்புக்களை ஆரம்பிப்பதும் (சமுர்த்தி சட்டத்தின் 15 வது பிரிவு) சமுர்த்தி மாவட்ட குழுக்களை ஆரம்பிப்பதும் (சமுர்த்தி சட்டத்தின் 19 பிரிவு) செய்யப்பட்டுள்ளது. சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களின் நடவடிக்கை தொடர்பான மேற்பார்வை, செயற்பாடு மற்றும் ஆலோசனை வழங்குவதற்கு அங்கத்தவர்கள் 18 பேரைக் கொண்ட சமுர்த்தி தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிதியம் என்ற பெயரில் குழு ஒன்று தேசிய மட்டத்தில் ஒன்றுகூடுகின்றது. சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களை உருவாக்கி, பலப்படுத்தி, மக்களை வலுவூட்டி, அவர்களை பொருளாதார, சமூக மற்றும் ஆத்மீக ரீதியாக அபிவிருத்தி செய்து சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் வாழ்வாதார வேலைத்திட்டத்துக்கு உள்வாங்கும் நோக்கில், 2023 ம் ஆண்டாகும் போது சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்கள் 30,128 ம், பிரதேச அமைப்புக்கள் 335 ம் மற்றும் மாவட்டக் குழுக்கள் 25 ம் செயற்பட்டு வருகின்றன.

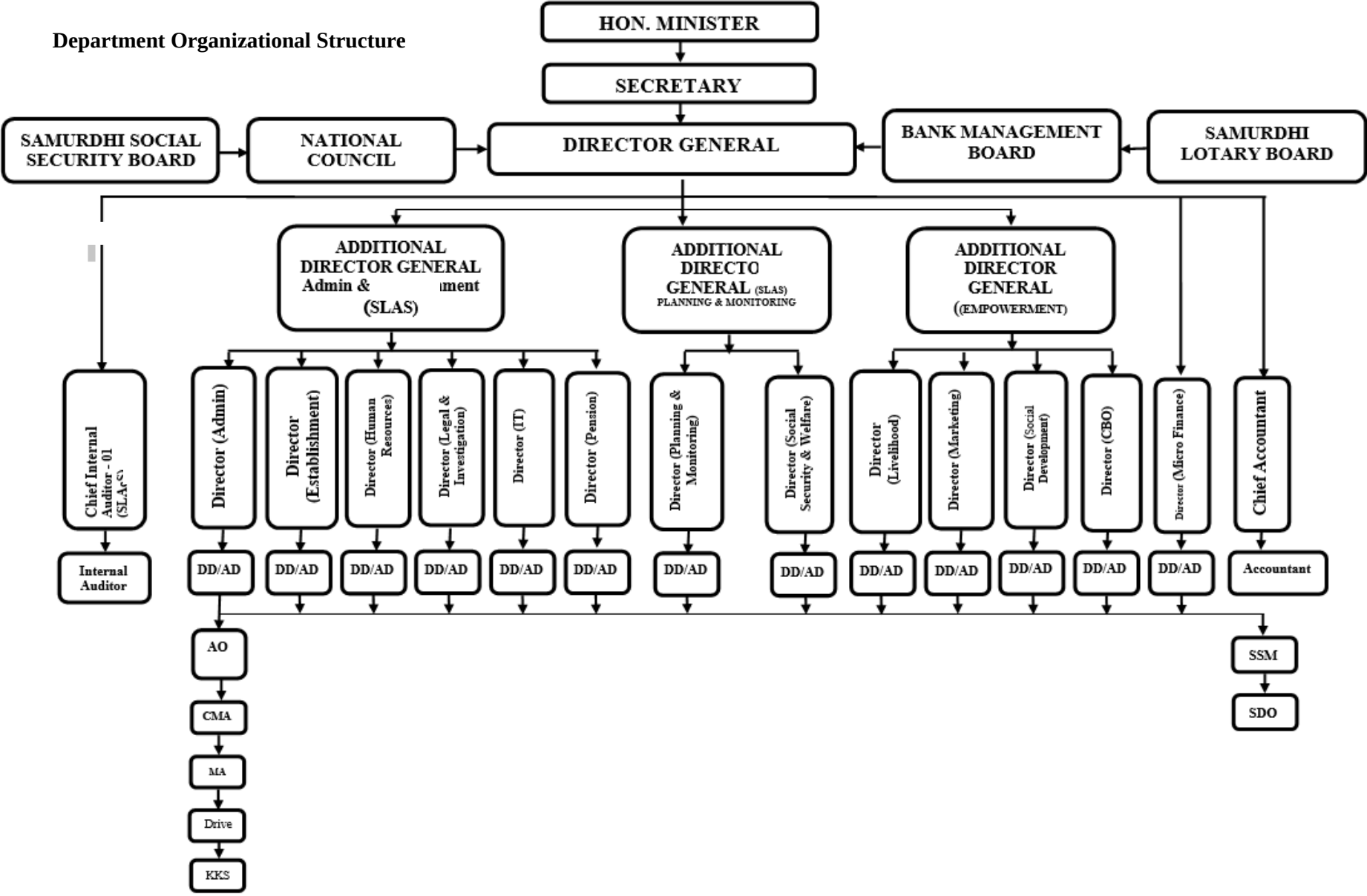
1.4. திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகளும் அதன் கடமைப் பொறுப்புக்களும்.

தொடர் இலக்கம்	பிரிவு	கடமைப் பொறுப்பு
1	நிர்வாகப் பிரிவு	மனிதவள மற்றும் பௌதீக வள முகாமைத்துவம்
2	தாபனப் பிரிவு	மனிதவள ஆட்சேர்ப்பு, பதவி உயர்வு மற்றும் தனிநபர் கோவையினைப் பேணுதல்.
3	நிதிப் பிரிவு	அரசு நிதி மற்றும் கணக்கு நடவடிக்கைகளை பேணுதல், மற்றும் திணைக்களத்தினது சொத்துக்களை பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றம் முகாமை செய்தல்.
4	வாழ்வாதார அபிவிருத்தப் பிரிவு	வாழ்வாதார அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்களை மாவட்ட, பிரதேச,கிராமிய மற்றும் சமுதாய மட்டத்தில் செயற்படுத்தப்படுகின்றது.
5	நுன்னிதிப் பிரிவு /மகாசங்கப் பிரிவு	நுன்னிதிக் கடன் வழங்கல், சேமிப்பு மற்றும் முதலீட்டினை வளர்ச்சியடையச் செய்தல், வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கத்திள் மேற்பார்வை.
6	தொழில் முயற்சிப் பிரிவு	தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் அபிவிருத்திக்காக பிரதேச,கிராமிய மற்றும் மக்கள் கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.
7	சமூக அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் பிரிவு	சுற்றாடல் மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
8	திட்டமிடல் மற்றம் செயற்பாட்டுப் பிரிவு	வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களைத் திட்டமிடல், முன்னேற்றப் பகுப்பாய்வு, மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் மேற்பார்வை, அறிக்கையிடல். முற்றும் ஆய்வு நடவடிக்கைகளுக்க உதவியாக இருத்தல்.
9	சமுதாய அடிப்படை அமைப்புப் பிரிவு	சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு, பிரதேச அமைப்பு, மற்றும் மாவட்டக் கமிட்டி உருவாக்குதல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்

தொடர் இலக்கம்	பிரிவு	கடமைப் பொறுப்பு
10	கணக்காய்வுப் பிரிவு	சமுர்த்திச் சட்டம் மற்றும் பொதுவான ஆலோசனைகளுக்கு அமைய கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் முகாமைச் செயற்பாடுகள்.
11	தகவல் தொழிநுட்பப் பிரிவு	தகவல் தொழிநுட்பச் செயற்பாடுகளைச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் டிஜிட்டல் அடிப்படை வசதிகளை விருத்தி செய்தல்.
12	ஊடகப் பிரிவு	ஊடக மற்றும் விளம்பர வேலைத்திட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல்.
13	மனிதவள அபிவிருத்திப் பிரிவு	உத்தியோகத்தார்களின் (மனிதவள) கொள்ளளவை விருத்தி செய்தல்.
14	சமூக நலநோம்பு மற்றும் சமூகக் காப்பீட்டுப் பிரிவு	அரசின் மானிய உதவி மற்றம் சமூகக் காப்பீட்டு நிதியத்தின் வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
15	சட்டப் பிரிவு	சட்ட ஆலோசனை வழங்கள் மற்றும் சட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
16	விசாரணைப் பிரிவு	ஊழியர்களுக்கு ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் புலனாய்வுச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.
17	ஓய்வூதியப் பிரிவு	ஊழியர்களது ஓய்வூதியம் தொடர்பான நடவடிக்கைகளைச் செயற்படுத்துதல்.

1.5 Organizational Structure

Department Organizational Structure



2.1 திணைக்களத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பிரதான வேலைத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்.

2.1.1 நிர்வாகப் பிரிவு

2.1.1.1 நிர்வாகப் பிரிவின் கடமைப் பொருப்புக்கள்

நிர்வாகம், தாபனம், ஓய்வூதியம், சட்டம் மற்றும் புலனாய்வு பிரிவுகளுக்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல். நிர்வாக செயற்பாடுகளின் போது முக்கொடுக்கக் கூடிய நாளாந்த நடவடிக்கைகள் மற்றும் கொள்ளைத் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் இந்தப்பிரிவின் கீழ் மேற் கொள்ளப்படும் பிரதான கடமையாகும்.

2.1.1.1.1 பிரதான நோக்கம்.

ஆட்சேர்த்தல் மற்றும் பதவி உயர்வு கொள்ளையினை நடைமுறைப்படுத்தல்.
பணியாளர்களை நன்றாகப் பேணுதல், ஒழுக்கத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல், நாளாந்த கடமைகளுக்குத் தேவையான வசதிகளைச் செய்து கொடுத்தல்.
நிறுவனத்தின் நல்வாழ்வை உறுதிப்படுத்தல்.
அலுவலக அமைப்பைத் தயாரித்தல் மற்றும் அலுவலக நிறுவனக் கட்டமைப்பை தயாரித்தல்.

2.1.1.1.2. நாளாந்த கடமைகள்

நாளாந்த கடிதம் தொடர்பான செயற்பாடுகள்.
பிரிவுகளில் மற்றும் பிரிவுகளுக்குள் ஒருங்கிணைப்பினைப் பேணுதல்.
பொதுமக்கள் கோரிக்கைகளுக்கு பதிலளித்தல்.
பணியாளர் சபை கோரிக்கைகள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல்.
பணியாளர்கள் அணைவரினதும் தனிநபர் கோவைகளை பேணுதல், இற்றைப்படுத்துதல்.
போக்க வரத்துப் பிரிவினை முகாமைத்துவம் செய்தல்.
ஊழியர் சம்பளம், கொடுப்பனவு மற்றும் பிரயாணக் கொடுப்பனவு மற்றும் அணைத்துக் கொடுப்பனவுகளும் தொடர்பான பற்றுச் சீட்டுக்களுக்கு கொடுப்பனவுக்கான நடவடிக்கைகள்.
வினைதிறன்கான் தடை தாண்டிப் பரீட்சை, போட்டிப்பரீட்சை, பதவி உயர்வுப் பரீட்சை ஒழுங்கமைப்பச் செய்தல்.
உத்தியோகத்தர்களை உள்வாங்குவது தொடர்பாக புள்ளிவிபர அறிக்கையினைப் பேணுதல்.
மாவட்டங்களுக்கிடையிலான இடமாற்ற நடைமுறைகளை நடவடிக்கைகள்.
உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான ஒழுக்காற்று, நிர்வாக நடவடிக்கைகள்.

2.1.1.1.3. சிறப்பு பணி.

நிர்வாகப் பிரிவிற்குரிய பாராளுமன்ற கேள்விகளுக்கான பதில் வழங்கல் மற்றும் அமைச்சுடனான ஒருங்கிணைப்பு.
மக்கள் புகார் செயற்குழு கடமை நடவடிக்கைகள்.
நிர்வாகப் பிரிவுக்குரிய கணக்காய்வு ஐய வினாவுக்கான பதில் தயாரித்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு.
பாராளுமன்ற ஆலேசனை செயற்குழக் கூட்டங்களில் மேலெழுகின்ற விடயங்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் அது தொடர்பாக பகுதித் தலைவர்களை அறிவூட்டல்.
வினைதிறன்கான் தடை தாண்டிப் பரீட்சை, ஏனைய பதவி உயர்வுப் பரீட்சை நடாத்துதல்/தொடர்பாடல் செயற்பாடுகளை ஏற்படுத்துதல்.

காணப்படுகின்ற வெற்றிடங்களை கவணத்தில் கொண்டு புதிய உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்த்தல்.

2023 ம் ஆண்டில் சட்ட யாப்பில் குறிப்பிடப்பட்ட படி திணைக்களம் சார்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு செயல்திறன் தடைதாண்டிப் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டது.

**2023 இல் நடாத்தப்பட்ட செயல்திறன் தடைதாண்டிப் பரீட்சைகளின் எண்ணிக்கை
அட்டவணை - (I)**

தொ. இலக்கம்	பரீட்சை நடாத்தப்படவேண்டிய உத்தியோகத்தர்கள்	சேவை வகை	நடாத்தப்பட்ட செயல்திறன் தடைதாண்டிப் பரீட்சை
01	நிர்வாக அதிகாரி	SL-1	1 வது மற்றும் 2 வது செயல்திறன் தடைதாண்டிப் பரீட்சை
02	நிர்வாக அதிகாரி (உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்)	SL-1	1 வது செயல்திறன் தடைதாண்டிப் பரீட்சை
03	சமுர்த்தி முகாமையாளர்	MN-4	1 வது மற்றும் 2 வது செயல்திறன் தடைதாண்டிப் பரீட்சை
04	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	MT-1	1 வது செயல்திறன் தடைதாண்டிப் பரீட்சை
05	உள்ளகக் கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்	MT-1	1 வது மற்றும் 2 வது செயல்திறன் தடைதாண்டிப் பரீட்சை
06	தகவல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	MT-1	1 வது மற்றும் 2 வது செயல்திறன் தடைதாண்டிப் பரீட்சை
07	கணினி ஆய்வாளர்	MT-1	1 வது மற்றும் 2 வது செயல்திறன் தடைதாண்டிப் பரீட்சை
08	புத்தகக் காப்பாளர்	MT-1	1 வது மற்றும் 2 வது செயல்திறன் தடைதாண்டிப் பரீட்சை
09	கணக்கு உதவியாளர்	MT-1	1 வது மற்றும் 2 வது செயல்திறன் தடைதாண்டிப் பரீட்சை
10	ஊடக உதவியாளர்	MT-1	1 வது செயல்திறன் தடைதாண்டிப் பரீட்சை
11	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	MN-2	2 வது மற்றும் 3 வது செயல்திறன் தடைதாண்டிப் பரீட்சை
12	சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	MN-1	1 வது செயல்திறன் தடைதாண்டிப் பரீட்சை

2.1.1.1.4. பணியாளர் சபை.

சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்துக்கு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் 2023.11.01 ஆம் திகதி அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் சபை

தொடர் இலக்கம்	பதவிப் பெயர்	சேவை	அ.நி.ச. இலக்கம் 03/2016 க்கு அமைய சம்பளக் குறியீடு	தரம்	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை								
					பிரதான காரியாலயம்	மாவட்டக் காரியாலயம்	பி.செ.காரியாலயம்	வங்கிச் சங்கம்	கிராம சவை.பிரிவு	சமுதாய அடிப்படை வங்கி	புயிற்சி நிலையம்	மொத்தம்	
1	பணிப்பாளர் தலைமை அதிபதி	இ.நி.சேவை	SL 3	லிஸ்ட்	1							1	1
2	மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம்	இ.நி.சேவை	SL 3	லிஸ்ட்	2							2	2
3	மேலதிகப் பணிப்பாளர் தலைமை அதிபதி	இ.திட.;சேவை	SL 3	லிஸ்ட்	1							1	1
4	மேலதிகப் பணிப்பாளர் தலைமை அதிபதி	திணைக்களம்சார்ந்த	SL 3	லிஸ்ட்	1							1	0
5	தலைமை நிதி உத்தியோகத்தர்	இ.நி.சேவை	SL 3	லிஸ்ட்	1							1	0
6	பணிப்பாளர்	இ.நி.சேவை	SL 1	I	5							5	2
7	பணிப்பாளர்	இ.திட.;சேவை	SL 1	I	4							4	2
8	பணிப்பாளர்	திணைக்களம்சார்ந்த	SL 1	I	6							6	0
9	பிரதான கணக்காளர்	இ.நி.சேவை	SL 1	I	1							1	0
10	பிரதான உள்ளகக் கண்ணகாய்வாளர்	இ.நி.சேவை	SL 1	I	1							1	1
11	மாவட்டப் பணிப்பாளர்	இ.நி.சேவை	SL 1	I		18						18	17
12	மாவட்டப் பணிப்பாளர்	இ.திட.;சேவை.	SL 1	I		5						5	3
13	மாவட்டப் பணிப்பாளர்	திணைக்களம்சார்ந்த	SL 1	I		2						2	0
14	உள்ளகக் கணக்காளர்	திணைக்களம்சார்ந்த	SL 1	I	2							2	2
15	கணக்காளர்	இ.கண.சேவை	SL 1	I	1	25						26	11
16	பிரதி / உதவிப் பணிப்பாளர்	இ.நி.சேவை	SL 1	III/II	5							5	0
17	பிரதி / உதவிப் பணிப்பாளர்	இ.திட.;சேவை	SL 1	III/II	4							4	0
18	பிரதி / உதவிப் பணிப்பாளர்	திணைக்களம்சார்ந்த	SL 1	III/II	11	28						39	23
19	பிரதி / உதவிப் பணிப்பாளர்	திணைக்களம்சார்ந்த	MM 1	III/II	1	1						2	1

தொடர் இலக்கம்	பதவிப் பெயர்	சேவை	அ.நி.ச. இலக்கம் 03/2016 க்கு அமைய சம்பளக் குறியீடு	தரம்	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை								
					பிரதான காரியாலயம்	மாவட்டக் காரியாலயம்	பி.செ.காரியாலயம்	வங்கிச் சங்கம்	கிராம சவைபீர்வு	சமுதாய அடிப்படை வங்கி	புயிற்சி நிலையம்	மொத்தம்	
20	பிரதி / உதவிப் பணிப்பாளர்	இ.த.மற்றும் த.தொ.தொ.சேவை	SL 1	III/II	2							2	0
21	பிரதி / உதவிப் பணிப்பாளர்	இ.பெர்சேவை	SL 1	III/II	1							1	0
22	பிரதி / உதவிப் பணிப்பாளர்	இ.வி.சேவை	SL 1	III/II	1							1	0
23	சட்ட உத்தியோகத்தர்	திணைக்களம்சார்ந்த	SL 1	III/II	1							1	0
24	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	திணைக்களம்சார்ந்த	MN 7	(விசேஷ)	1							1	1
25	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	மு.சேவை (வி.த.)	MN 7	(விசேஷ)	2							2	0
26	வலயமைப்பு ஆய்வாளர்	திணைக்களம்சார்ந்த	MN 7	(விசேஷ)	1							1	1
27	செய்தி உத்தியோகத்தர்	திணைக்களம்சார்ந்த	MN 7	(விசேஷ)	1							1	1
28	காசாளர்	திணைக்களம்சார்ந்த	MN 7	(விசேஷ)	1							1	1
29	சமுர்த்தி முகாமையாளர் (விசேஷ)	திணைக்களம்சார்ந்த	MN 7	(விசேஷ)	40	187	684	340		1089	4	2344	1414
30	சமுர்த்தி முகாமையாளர்	திணைக்களம்சார்ந்த	MN 4	III/II/I								0	683
31	சமுர்த்தி முகாமையாளர்	திணைக்களம்சார்ந்த	MA 3	III/II/I								0	15
32	சமுர்த்தி முகாமையாளர்	திணைக்களம்சார்ந்த	JM 1-2	II/I								0	63
33	சமுர்த்தி முகாமையாளர் (விசேஷ)	திணைக்களம்சார்ந்த	MN 6	I (விசேஷ)								0	49
	சமுர்த்தி முகாமையாளர்	திணைக்களம்சார்ந்த	MA5-2										0
34	உள்ளகக் கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர் (விசேஷ)	திணைக்களம்சார்ந்த	MN 7	(விசேஷ)	7							7	8
35	உள்ளகக் கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்	திணைக்களம்சார்ந்த	JM 1-2	II/I		3						3	1
36	மொழி பெயர்ப்பாளர்	மொ. பெ.சேவை	MN 6	I (விசேஷ)	1							1	0
37	தகவல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	இ.த.மற்றும் த.தொ.தொ.சேவை	MN 6	2வகுப்பு II/I	4	4						8	1
38	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	இ.பொ.சேவை	MN 4	III/II/I	13	124						137	2361

தொடர் இலக்கம்	பதவிப் பெயர்	சேவை	அ.நி.ச. இலக்கம் 03/2016 க்கு அமைய சம்பளக் குறியீடு	தரம்	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை									
					பிரதான காரியாலயம்	மாவட்டக் காரியாலயம்				வங்கி அடிப்படை வங்கி	புயிற்சி நிலையம்	மொத்தம்		
							பி.செ.காரியாலயம்	வங்கிச் சங்கம்	கிராம சவை.பிரிவு					
39	உள்ளகக் கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்	திணைக்களம்சார்ந்த	MT 1	III/II/I	8	64						72	70	
40	உள்ளகக் கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்	திணைக்களம்சார்ந்த	MA 2-1	III/II/I		9						9	1	
41	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	திணைக்களம்சார்ந்த	MT 1	III/II/I	3	6						9	6	
42	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	திணைக்களம்சார்ந்த	MA 2-1	III/II/I		1						1	1	
43	மொழி பெயரப்பாளர்	திணைக்களம்சார்ந்த	MT 1	III/II/I	1							1	1	
44	தலைமை எழுத்தர்	திணைக்களம்சார்ந்த	MN 2	III/II/I	7							7	5	
45	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	க.செ.சி.செ.	MN 2	III/II/I	20	32	101					153	148	
46	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	திணைக்களம்சார்ந்த	MN 2	III/II/I	34	30	57			9	4	134	121	
	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	திணைக்களம்சார்ந்த	MN 2	III/II/I			1020			1089			0	
47	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	திணைக்களம்சார்ந்த	MA 1-2	III/II/I	2	18	2					22	2	
48	தகவல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	இ.த.மற்றும் த.தொ.தொ.சேவை	MT 1	III/II/I	6							6	1	
49	தகவல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	இபெர்சேவை	MT 1	III/II/I	1							1	1	
50	கணக்கு உதவியாளர்	திணைக்களம்சார்ந்த	MT 1	III/II/I	1							1	4	
51	கணினி ஆய்வாளர்	திணைக்களம்சார்ந்த	MT 1	III/II/I	1							1	0	
52	சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	திணைக்களம்சார்ந்த	MN 1	III/II/I	51	164	1191	320	1383 7	4245	4	19812	18248	
53	சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	திணைக்களம்சார்ந்த	MA 1-1	III/II/I	3	6	29		185	102		325	248	
54	சாரதி	அ.சா.சேவை	PL 3	III/II/I (விசேட)	4	21					4	29	18	
55	சாரதி	திணைக்களம்சார்ந்த	PL 3	III/II/I (விசேட)	19	42						61	71	
56	சாரதி (EPF)	திணைக்களம்சார்ந்த	PL 3	III/II/I (விசேட)	2							2	0	
57	சுற்றுவா விடுதி பொறுப்பாளர்	திணைக்களம்சார்ந்த	PL 2	III/II/I	1							1	1	

தொடர் இலக்கம்	பதவிப் பெயர்	சேவை	அ.நி.ச. இலக்கம் 03/2016 க்கு அமைய சம்பளக் குறியீடு	தரம்	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை								
					பிரதான காரியாலயம்	மாவட்டக் காரியாலயம்				வங்கி வங்கி	புயிற்சி நிலையம்	மொத்தம்	
							பி.செ.காரியாலயம்	வங்கிச் சங்கம்	கிராம சவை.பிரிவு				
				(விசேஷ)									
58	சுமையல்காரர்	திணைக்களம்சார்ந்த	PL 3	III/II/I (விசேஷ)							1	1	1
59	அலுவலக பணி உதவியாளர்	கா.உ.சேவை	PL 1	III/II/I (விசேஷ)	26	35	214				4	279	297
60	அலுவலக பணி உதவியாளர்	திணைக்களம்சார்ந்த	PL 1	III/II/I (விசேஷ)	10	10	18			1		39	32
61	சாரதி உதவியாளர்	திணைக்களம்சார்ந்த	PL 1	III/II/I (விசேஷ)	1	2						3	4
62	தோழிலாளர்	திணைக்களம்சார்ந்த	PL 1	III/II/I (விசேஷ)		3					5	8	8
63	காவலாளி	திணைக்களம்சார்ந்த	PL 2	III/II/I (விசேஷ)			2				6	8	8
64	புத்தகக் காப்பாளர்	திணைக்களம்சார்ந்த		MT 1									1
65	ஊடக உதவியாளர்	திணைக்களம்சார்ந்த		MT 1									1
							3318	660	1402				23,964
	மொத்தம்				324	840	18000	6535	32	25731			

2.1.1.2 தாபனப் பிரிவு

திணைக்களத்தின் கீழ் சேவை செய்யும் அணைத்து சமுர்த்தி முகாமையாளர்கள் மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் தனி நபர்கோவை தொடர்பான கடமைகள் இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அதற்கமைய,

- ❖ ஒவ்வொரு உத்தியோகத்தர்களுக்குமான பதவி உயர்வுகளை வழங்குதல்,
- ❖ பணி ஸ்தீரம் செய்தல்,
- ❖ சட்ட ஒழுங்கு விதிகளுக்கமைய உத்தியோகத்தர்களை உள்வாங்குதல்,
- ❖ ஒவ்வொரு உத்தியோகத்தர்களினதும் தேவைக்கு அமைய உள்நாட்டு , வெளிநாட்டு விடுமுறைக் கோறிக்கை தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல்.

2.1.1.3. புலணாய்வுப் பிரிவு

2.1.1.3.1. இலக்கு

1. உத்தியோகத்தர்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் துர்நடத்தைகள் தொடர்பாக விசாரணை செய்து , ஒழுக்காற்றுத் தண்டனை வழங்குவதன் மூலம் அவர்களை சரியான வழியில் நடாத்திச் செல்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
2. திணைக்களத்தின் மற்றும் அரச சேவையின் நற்பெயரினைப் பாதுகாத்தல்.
3. திணைக்கள ஊழியர்களிடத்தில் ஒழுக்கத்தினைப் பேணுவதற்கும் மற்றும் நிதி ஒழுக்கத்தினைப் பேணுவதற்கும் உறுதி செய்தல்.
4. மோசடியினைத் தடுத்து ஒழுங்கீனத்தைத் தடுப்பதற்காக தேவையான ஆலோசனைகள் / அவதானிப்புக்களை முன்வைத்தல்.

2.1.1.3.2. பிரிவின் கடமைப் பொறுப்புக்கள்

- கிடைக்கம் முறைப்பாடு களுக்கமைய ஆரம்ப கட்ட விசாரணை மேற்கொள்ளல்.
- உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவினால் மேற் கொள்ளும் விசேட கணக்காய்வு பரிசீலனை தொடர்பாக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
- விடுவிப்புக்கான காரணத்தை கோருதல் மற்றும் குற்றப்பத்திரம் வழங்கல்.
- முறையான ஒழுக்காற்று பரிசீலனை நடாத்தல்.
- ஒழுக்காற்றுக் கட்டளை வெளியிடல்.
- புதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்குரிய குற்றப்பத்திரிகை வரைவு அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு முன்வைத்தல்.
- ஒழுக்காற்றுக் கட்டளைகளுக்கு எதிரான மேன்முறையீட்டுக்கு அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்.
- ஜனாதிபதி நுண்ணாய்வுப் பிரிவு, ஊழல் அல்லது மோசடி குற்றங்கள் ஆணைக்குழு, இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு, நீதிபதித் திணைக்களம், மற்றும் பாராளுமன்ற முறைப்பாட்டு குழு, போன்ற நிறுவனங்களுடனான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள்.

2.1.1.3.3. 2023 வருடத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணியின் சுருக்க அறிக்கை

2023 ம் ஆண்டில் ஆரம்பகட்ட விசாரணை நடவடிக்கைகள் மேற் கொள்வதற்காக சமுர்த்தி முகாமையாளர்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் 186 பேர் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உள்வாங்கப்பட்டு அதில் சமுர்த்தி முகாமையாளர்கள் 17 பேரும் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் 31 பேருமாக உத்தியோகத்தர்கள் 48 பேர் பணிக்கு அமர்த்தப்பட்டதுடன்,

அந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு பலங்கொடை சமனலவெவ பயிற்சி நிலையத்தில் பயிற்சியும் நடாத்தப்பட்டது

- வருடத்தினுல் கிடைத்துள்ள ஆரம்பகட்ட விசாரணை அறிக்கைகள் - 75
- ஆரம்பகட்ட விசாரணை நடாத்துவதற்கு நியமிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை - 62
- கிடைத்த விசேட கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை - 54
- புதிதாக ஆரம்பிக்கப்பட்ட விடய கோவைகளின் எண்ணிக்கை - 205
- கட்டாய லீவு /இடமாற்றம் / வேலை நிறுத்தம் செய்தவர்களின் எண்ணிக்கை - 67
- விடுவிப்புக்கான காரணம் கோறிய எண்ணிக்கை - 151
- விடுவிப்புக்கான காரணம் கோறுவது தொடர்பான தீர்மானத்தினை தெரியப்படுத்தல்-94
- வெளியிடப்பட்ட குற்றப்பத்திரிகைகளின் எண்ணிக்கை - 171
- அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு அனுப்பப்பட்ட குற்றப்பத்திர நகல் வரைவுகளின் எண்ணிக்கை - 14
- நியமிக்கப்பட்ட நியாய மன்றங்களின் எண்ணிக்கை - 56
- வழங்கப்பட்டுள்ள ஒழுக்காற்று கட்டளைகளின்/எச்சரிக்கை எண்ணிக்கை - 280
- அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு அனுப்பப்பட்ட ஒழுக்காற்றுக் கட்டளை நகல் வரைவுகளின் எண்ணிக்கை - 10
- பணி நீக்கம் செய்தவர்களின் எண்ணிக்கை - 08
- அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு அனுப்பப்பட்ட 3 வது அனுபந்தங்களின் எண்ணிக்கை - 21
- மேன்முறையீட்டுத் தீர்மானத்தினை அறிவித்தல் - 11
- முடிவடைந்துள்ள கோவைகளின் எண்ணிக்கை - 372

2.1.1.4. ஓய்வூதியப் பிரிவு.

சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தக்கு உள்வாங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் அரம்ப சேவை மற்றும் புதிய சேவை தொடர்பான வாக்கினைக் கொடுத்து உள்வாங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஓய்வூதிய சம்பள உரிமையினை வழங்குவது ஓய்வூதியப் பிரிவினல் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பிரதான கருமமாகும்.

அதன்படி 2019 ம் ஆண்டடு ஆகஸ்ட் 01 ம் திகதியில் இருந்து திணைக்களத்தின் நிர்வாகப் பிரிவின் கீழ் இந்தப் பிரிவு உருவாக்கப்பட்டது. அன்று தொடக்கம் இன்று வரை ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்ட ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை மற்றும் மேலதிகமாக வழங்கப்பட்டுள்ள ஆலோசனைகளுக்கு அமைய சமுர்த்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஓய்வூதிய சம்பள பிரதிபலன் உறிமைக் கொடுப்பனவு செயற்படுத்தப்படுகின்றது.

இங்கு அதிகார சபையினுல் செயற்பட்டு அதற்கமைய தனிநபர் கோவை பேணப்பட்டுநடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட தாபன முறைக்குள் பொது 53 னடத்தைக் குறிப்பு ஆகியவை ஆரம்ப நியமனத்திகதியிலி இருந்து உத்தியோகத்தர் ஓய்வூதியம் பெரும் / இறந்த தினம் வரை நியமனத்துடன் தொடர்பான அணைத்துத் தகவல்களும் முறையாக உள்வாங்கி பதிவிடும் சில சந்தர்பங்களில் சிக்கள் நிலை உருவாகுவதுடன், இதனைத் தீர்த்துக் கொள்வதற்காக மிகக் கஸ்டப்பட்டு செயற்படுத்திய அணைத்து அணைத்து உத்தியோகத்தர்களும் முகம் கொடுத்த சவாலாகும்.

இந்த அணைத்து விடயங்களும் ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை, சட்டவிதிகள் மற்றும் ஓய்வூதியச் சட்டக் கோவை ஆகியவற்றுடன் சீர் செய்து 2019 ம் ஆண்டு

ஆரம்பிக்கப்பட்ட இந்தப் பிரிவினால் 2023.12.31 திகதிக்கு ஓய்வூதியம் பெற்ற மற்றும் இறந்த உத்தியோகத்தர்கள் 3101 பேரில் 2269 உத்தியோகத்தர்களுக்கான கோவைகள் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதில் உத்தியோகத்தர்கள் 2022 பேர் தற்போது ஓய்வூதியம் பெற்று வருகின்றனர்.

இந்த விடயத்தினை விணைதிறனாகவும் மற்றும் இற்றைப்படுத்திப் பேணுவதற்கு தொடராக முன்னேற்றப் பகுப்பாய்வு மற்றும் Zoom உடாக நடாத்தப்பட வேலைத்திட்டங்கள் பயனாக இருந்தது.

2.1.1.4.1. ஓய்வூதியம் வழங்கலின் முன்னேற்றம் . 2023.12.31ம் திகதிக்கு

அட்டவணைக் குறிப்பு – (II)

தொடர் இலக்கம்	காரணம்	ஓய்வூதியம் பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை	இறந்தவர்களின் எண்ணிக்கை	கூட்டுத் தொகை
1	ஓய்வூதியம் பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை	2,596	505	3,101
2	உத்தியோகத்தர்களினால் தேவையான தகவல்கள் வழங்காமையினால் முன்னெடுக்க முடியாத கோவைகளின் எண்ணிக்கை.	17	33	50
3	ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட வேண்டிய மொத்த எண்ணிக்கை	2,579	472	3,051
*4	ஓய்வூதிய திணைக்களத்துக்கு முன்வைத்த எண்ணிக்கை.	1,999	270	2,269
5	ஓய்வூதியம் வழங்குவதற்காக சமுத்தி திணைக்களத்தில் மீதியாக உள்ள எண்ணிக்கை	580	202	782
*4	ஓய்வூதிய திணைக்களத்துக்கு முன்வைத்த எண்ணிக்கை.	1,999	270	2,269
2023.12.31 இல் மொத்த கொடுப்பனவின் கூட்டுத்தொகை.		1,796	226	2,022
ஓய்வூதிய திணைக்களத்தில் கொடுப்பனவுக்காக உள்ள மீதி.		203	44	247

2.1.1.5. சட்டப் பிரிவு

சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் அணைத்துப் பிரிவுகளுக்குமான அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் போது தேவைப்படும் சட்ட விடயங்கள் தொடர்பாக ஆலோசனை வழங்கள், வட்ட உதவிகளை வழங்குதல், திணைக்களத்தின் மற்றும் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி , சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பயனாளிகளை சட்டரீதியாக வழுவூட்டுவதற்கு தலையிட்டு உற்பத்தித் திறனை அதிகரிக்கச் செய்து, திணைக்களத்தினால் மற்றும் திணைக்களத்திற்கு எதிரான

செயற்பாடுகளின் போது சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் மற்றும் சரியான ஒருங்கிணைப்பினை மேற்கொள்வதும் சட்டப்பிரிவின் கடமைப் பொறுப்புக்களாகும்.

2023ம் வருடம் சட்டப் பிரிவினால் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்க முகாமையாளர்களுக்கு சட்டரீதியாக வலுவூட்டும் வேலைத்திட்டங்கள் , வங்கி கட்டுப்பாட்டு சபை மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களின் நிறைவேற்றுக் குழு உருப்பினர்களை அறிவூட்டும் வேலைத்திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டது. இந்த வேலைத்திட்டம் மொனராகளை மற்றும் பதுளை மாவட்டங்களில் நடாத்தப்பட்டதுடன் அதற்காக ரூபா 159,250.00 செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

2.1.2. சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் நலன்புரி பிரிவு

2.1.2.1. அறிமுகம்

இலக்கம் 8 உடைய நம்பிக்கைப் பத்திரத்தின் ஊடாக 1997.01.01 ம் திகதியில் இருந்து அமுலுக்கு வரும் வகையில் சமுர்த்தி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின் கீழ் சமுர்த்தி சமூக பாதுகாப்பு நிதியம் ஆரம்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுகின்றது. சமூகப் பாதுகாப்பு நிதியம் இலாப நோக்கற்ற அடிப்படையில் பொதுநல நோக்கங்களைக் கொண்டதாக நிறுவப்பட்டுள்ளது.சமுர்த்திப் பயனாளிகளின் தன்னார்வ மாதாந்த பங்களிப்பு, வங்கி முதலீடுகள் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு நிதியத்தின் மூலம் நிர்வகிக்கப்படுகின்ற நிலாவெளி பயிற்சி நிலையம் போன்ற நிறுவனங்கள் ஊடாக கிடைக்கம் வருமானத்தின் ஊடாக சமுர்த்தி சமூக பாதுகாப்பு நிதியம் கட்டி எழுப்பப்பட்டுள்ளது.

2013 இலக்கம் 01 உடைய வாழ்வின் எழுச்சி சட்டத்தின் மூலம் வாழ்வின் எழுச்சி அபிவிருத்தித் திணைக்களம் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட போது, சமுர்த்தி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகள் அவ்வாறே செயல்படுத்துவதற்கு இதனுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி வாழ்வின் எழுச்சி திணைக்களத்தின் கீழ் வாழ்வின் எழுச்சி சமூகப் பாதுகாப்பு நிதியம் என செயல்படுத்தப்பட்டதுடன், 2017 ம் ஆண்டின் இலக்கம் 02 உடைய சமுர்த்தி சட்டத்தின் மூலம் சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களமாக மாற்றியமைக்கப்பட்டதில் இருந்து இந்த நிதியம் சமுர்த்தி சமூகப் பாதுகாப்பு நிதியம் என்ற பெயரில் செயல்படுத்தப்படுகின்றது. திணைக்களத் தலைவரின் தலைமையின் கீழ் அங்கத்தவர்கள் 11 பேர்களைக் கொண்டதான சமூகப் பாதுகாப்பு நம்பிக்கை சபை ஊடாக நிதியத்தின் முகாமைத்தவம் , நிர்வாகம் மற்றும் தாபனப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2.1.2.2. நோக்கம்

- சமுர்த்திப் பயனாளிகள் மற்றும் சமூகத்தில் பின்தள்ளப்பட்ட நிலைக்குள்ளான நபர்கள், குழுக்கள், எதிர்பாராமல் மற்றும் எதிர்பார்த்து முகம் கொடுக்க வேண்டிய நிதிக் கஸ்டங்களைக் குறைத்து அவர்களின் சமூக மற்றும் வாழ்க்கை நிலையினை பாதுகாப்பது, சமூக பாதுகாப்பு முறை ஒன்றினை நடைமுறைப்படுத்துவது.
- பயனாளி மக்களின் போசனை மட்டத்தினை உயர்த்துவதுடன் சுகாதாரத்துடன் கூடிய சூழல் ஒன்றினை உருவாக்குவதனுடாக அவர்களின் சமூக மற்றும் பொருளாதார நிலையினை உயர்த்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- மேலதிக நிதியினை கூடிய வட்டி வீதத்துக்கு அரச வங்கிகளில் முதலீடு செய்வதன் மூலமும் நிலாவெளி பயிற்சி நிலையத்தின் வருமானத்தினை உயர்த்துவதன் ஊடாகவும் நிதியத்தினை உறுதிப்படுத்துதல்.

2.1.2.3. கருத்திட்டம் அல்லது செயற்பாடுகள் தொடர்பான அறிமுகம்.

சமுர்த்தி பயனாளிகளினால் சுய விருப்பில் வழங்குகின்ற மாதாந்த பங்களிப்பு தொகையினை மற்றும் அந்த பங்களிப்பு பணத்தில் பிரதிபலன் கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டதன் பின் மீதியான பணம் அரசு வங்கிகளில் முதலீடு செய்து அதனுடாக உழைக்கின்ற வட்டி வருமானத்தின் மூலம் இந்த நிதியம் கட்டி எழுப்பப்பட்டுள்ளது.

இந்த நிதியத்தினால் சமுர்த்திப் பயனாளிகள், குறைந்த வருமானம் பெறுகின்றவர்கள் மற்றும் பின்தள்ளப்பட்ட நிலைக்குள்ளான நபர்கள், குழுக்கள் போன்றவர்களுக்கு பிதானமாக பிறப்பு, இரட்டைப் பிள்ளைப் பிறப்பு, திருமணம், வைத்தியசாலை அனுமதி, இறப்பு மற்றும் சிப்தொர புலமைப் பரிசில் போன்ற எதிர்பார்த்த எற்றும் எதிர்பார்க்காத நிகழ்வுகளுக்கு காப்பீட்டு முறை என்ற வகையில் பிரதிபலன் வழங்கப்படுகின்றது.

2023 ஜூன் மாதத்தில் இருந்து “அஸ்வெசும” பொது நலன்புரி வேலைத்திட்டம் செயற்படுத்தப்பட்டதுடன் சமுர்த்தி மானிய உதவி வேலைத்திட்டம் நிறுத்தப்படுவதுடன் சமுர்த்தி மானியப் பயனாளிகளினால் மாதாந்தம் சமூகப் பாதுகாப்பு நிதியத்துக்கு செய்த பங்களிப்பு இழந்து விட்டது. அதேபோல் அவ்வாறு பங்களிப்புச் செய்த சமுர்த்தி மானிய உதவியினுடாக பாரிய வித்தியாசம் ஏற்பட்டதுடன் எமது திணைக்களத்திடம் இருந்த சமூகப் பாதுகாப்புப் பயனாளி தரவு வலையமைப்பினால் இருந்த அந்தப்பயனாளிகளுக்கான தகவல் திட்டம் செயலற்றதாகி விட்டது.

இவ்வாரான காரணங்களினால் “அஸ்வெசும” பொது நலன்புரி வேலைத்திட்டத்துக்கு உள்ளடங்காத சமுர்த்தி மானிய உதவிக் குடும்பங்கள் போன்று அவ்வாறு உள்வாங்கப்படும் குடும்பங்கள் ஊடாக சமூகப்பாதுகாப்பு நிதியத்துக்கு வரும் பங்களிப்பு நிறுத்தப்பட்டதுடன் சமுர்த்தி மானிய உதவி சமூகப்பாதுகாப்பு வேலைத் திட்டத்துடன் இருந்த குடும்பங்கள் 1,640,000 க்கு இதுவரை வழங்கப்பட்ட காப்புறுதி வசதிகள் ரத்துச் செய்யப்பட்டுள்ளது. மேலும் 2023.08.02 மற்றும் இலக்கம் 25/1417/601/047 உடைய அமைச்சரவைத் தீர்மான அறிவித்தலுக்கு அமைய அஸ்வெசும பொது நலன்புரி வேலைத்திட்டத்துக்கு விண்ணப்பித்து தற்போது தெரிவு செய்யப்படாத சமுர்த்தி மானியப் பயனாளிக் குடும்பங்களுக்கான அஸ்வெசும வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் உள்ள முறையீடுகள் மற்றும் எதிர்ப்புக்கள் பகுப்பாய்வு செய்யும் செயற்பாடுகள் முடிவடையும் வரை சமுர்த்தித் திணைக்களத்தினால் சமுர்த்தி மானிய வேலைத்திட்டம் முன்பைப் போல் செயல்படுத்துவதற்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அதன்படி அஸ்வெசும பிரதிபலன் கொடுப்பனவு செயன்முறை நடைமுறைக்கு வந்தவுடன் தற்போது உள்ள முறையீடுகள் மற்றும் எதிர்ப்புக்கள் பகுப்பாய்வு செய்யும் செயற்பாடுகள் முடிவடையும் வரை சமுர்த்திப் பயனாளிகள் 393094 பேருக்கு சமுர்த்தி திணைக்களத்தினுடாக முன்பைப் போல் சமுர்த்தி மானிய உதவி வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய அந்தப் பயனாளிகளுக்கு ஜூலை மாதத்தில் இருந்து சமூகப் பாதுகாப்புக் கொடுப்பனவு 2023.நவம்பர் 30 வரை கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

இதற்கு மேலதிகமாக சமுர்த்தி சமூகப் பாதுகாப்பு நம்பிக்கை சபையின் அனுமதியின் கீழ் சமூகத்தில் பின்தங்கிய மக்கள், குழுக்கள், நிறுவனங்களுக்கு நிதி மற்றும் பொருள் உதவிகள் வழங்கப்பட்டது. அந் நிதியத்துக்கு உரித்தான நிலையான சொத்தான நிலாவெளி பயிற்சி நிலையத்தினுடாக, உள்ளக மற்றும் வெளி நிறுவனங்களுக்கு தங்குமிட வசதிகள் , பயிற்றி, விரிவுரைகள் மற்றும் பட்டறைகள் நடத்தப்படுகின்றன.

2.1.2.4. இலக்குக் குழு :-

- I. சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களின் அங்கத்தவர்கள்.
- II. சமூகத்தில் பின்தள்ளப்பட்ட நிலைக்குள்ளான நபர்கள், குழுக்கள் நிறுவனங்கள்

2.1.2.5. செயற்படுத்தும் முறை.

சமுர்த்தி பயனாளிகள் தமக்குறித்தான ரூபா 4500.00, ரூபா 3200.00, ரூபா 1900.00 ஆகிய மானிய உதவிப் பெறுமதிக்கமைய முறையாக சுய விருப்பில் தருகின்ற ரூபா 200.00, ரூபா 150.00, ரூபா 130.00 ஆகிய மாதாரந்த பங்களிப்பினைப் பயன்படுத்தி பிறப்பு, இரட்டைப் பிறப்பு, மரணம், விவாகம், வைத்தியசாலை அனுமதி மற்றும் சிப்தொர புலமைப் பரிசில் போன்றவற்றிற்கு சமூகப் பாதுகாப்பு பிரதிபலன் வழங்கப்படுகின்றது. இந்த பிரதிபலன் வழங்கியதன் பின் மீதியான தொகையினை கூடிய வட்டிவீதத்தின் கீழ் அரசு வங்கிகளில் முதலீடு செய்யப்படுகின்றது. இந்த செயற்பாடுகளின் போது நிச்சயமாகக் காணக்கூடிய செயற்பாடாக அமைவது சிப்தொர புலமைப் பரிசில் மட்டுமேயாகும். எனவே வருடத்துக்கு கா.பொ.த.(சா.த) சித்தியடைந்த உயர்தரம் கற்கும் அணைத்து சமுர்த்தி பயனாளி மாணவ மாணவிகளுக்கு சிப்தொர புலமைப் பரிசில் வழங்கப்படுகின்றது. ஏனைய அணைத்து நிகழ்வுகள் தொடர்பாகவும் சரியான கணக்கெடுப்பொன்று காண முடியாவிடினும் விண்ணப்பிக்கின்ற பயனாளி கோறிக்கைகளுக்கு சுற்றறிக்கைக்கு அமைய கொடுப்பனவு வழங்கப்படுகின்றது. குறித்த நிகழ்வு தொடர்பாக பிரதிபலன் கொடுப்பனவு செயற்பாடு பின்வருமாறு.

2.1.2.2.5. கொடுப்பனவுச் செயற்பாடு.

பிரிவு ➡ வலயக் காரியாளயம் (சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி) ➡ பிரதேச செயலகக் காரியாலயம் (சமுர்த்தி தலைமையகம்) ➡ மாவட்ட செயலகக் காரியாலயம். ➡ பிதான காரியாலயத்தின் சமுர்த்தி சமூக பாதுகாப்பு நிதியம்.

அதற்கமைய வருட ஆரம்பத்தில் அதற்கான நிதி பிரதான காரியாலயத்தின் சமூக பாதுகாப்புப் பிரிவினால் அணைத்து பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களுக்கும் முற்பணத் தொகை ஒன்று விடுவிக்கப்படுகின்றது. அந்த முற்பணத் தொகையினைப் பயன்படுத்தி பிரதிபலன்களுக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டியதுடன், அதன் பின் குறிப்பிட்ட செலவு நிதியீட்டம் செய்யப்படல் வேண்டும்.

குறிப்பிட்ட நிகழ்வுக்கு பிரிவுக்குப் பொறுப்பான அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரினால் முறையாகப் பூரணப்படுத்தப்பட்ட சமூகப் பாதுகாப்பு பிரதிபலன் விண்ணப்பப்படிவத்துடன் குறிப்பிட்ட கடித ஆவணங்கள் வலயத்துக்குப் பொறுப்பான முகாமையாளரிடம் அல்லது சமுதாய அடிப்படை வங்கி முகாமையாளரிடம் கையளிக்கப்படல் வேண்டும். அவரின் சிபார்சுடன் பிரதேச செயலக தலைமைப்பீட முகாமையாளரிடம் கையளிக்கப்படல் வேண்டும். தலைமைப்பீட முகாமையாளரின் அனுமதி பெறப்பட வேண்டியதுடன், பிரதேச செயலக விடயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தரினால், தயாரிக்கப்பட்ட புலமைப் பரிசில் பெறுவோர் பெயர் பட்டியலினை பிரதேச செயலாளரின் அனுமதிக்காக முன்வைக்கப்படும். அதன் பின் பிரதேச செயலக கணக்காளரினால் செலவு உறுதிப்படுத்தப்பட்டதன் பின் குறிப்பிட்ட பயனாளிக்கு சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி ஊடாக கொடுப்பனவு வழங்கப்படுவதுடன், மேலும் 2023 இல் 25 மாவட்டங்களில் இருந்தும் தெரிவு செய்யப்பட்ட 25 வங்கிகளில், சமுர்த்தி பிரதிபலன் முறையூடாக, சமுர்த்தி பயனாளிகளுக்கு பணம் வரவு வைக்கும் முன்னோடிக் கருத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அது அணைத்து வங்கிகளுக்கும் பரவலாக்கம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

பிரதேச செயலகத்தின் அணைத்தப் பிரிவுகளும் உள்ளடங்கலாக மேற்கொள்ளப்பட்ட பிரதிபலன் கொடுப்பனவுப் பணம் மாவட்ட செயலகத்தினால் மீள் நிதியீட்டம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். அதன் பின் மாவட்ட செயலகத்தினால் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் அணைத்து பிரதிபலன் கொடுப்பனவுகளும் சமுர்த்தி சமூக பாதுகாப்பு நிதியத்தினால் நிதியீட்டம்

செய்யப்படல் வேண்டும். இவ்வாற வழங்கப்பட்ட முற்பணம் பற்றாக்குறையாயின், சமூகப் பாதுகாப்பு நிதியத்தினால் மேலதிக முற்பணக் கோறிக்கை முன்வைக்க முடியும்.

இந்த பிரதான காரியாலயத்துக்கு மேலதிகமாக, குரைந்த வருமானம் பெறுகின்றவர்களுக்கு மற்றும் சமூகத்தில் பின்தங்கிய நிலையில் இருப்பவர்கள், நிறுவனங்களில் சந்தர்ப்பத்துக்கமைய எழுகின்ற பல்வேறு தேவைகளுக்கு நம்பிக்கை நிதியத்தின் அனுமதிக்கமைய நிதி மற்றும் பொருள் உதவிகள் வழங்கப்படுகின்றது.

அதேபோல் நிலாவெளி பயிற்சி நிலையம், உள்ளக மற்றும் வெளியாட்களுக்கு தங்குமிட வசதிகள் , பயிற்றி, விரிவுரைகள் மற்றும் பட்டறைகள் நடத்துவதற்கு குறிக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு மூலம் முன்பதிவு செய்து கொள்ளலாம். இந்தப் பயிற்சி நிலையம் முக்கிய சுற்றுலா தலங்களுக்கு அருகாமையில் இருப்பதால் இதனை நவீனமயப்படுத்தி உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கு தங்குமிட வசதிகள் வழங்குவதன் மூலம் அதிக வருமானத்தினை ஈட்டுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.

2.1.2.6. சமூக பாதுகாப்பு நிதியம் - செலவு மதிப்பீடு 2023

2023 செயற்பாட்டுத் திட்டத்துக்கமைய அனுமதிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டு அளவு ரூபா மிலியன் 2,247.94, ஆகும்.

புள்ளிவிபரக் குறிப்பு - (III)

விபரம்	பிரதான காரியாளம்	மாவட்ட செயலகம்	நிலாவெளி	එකතුව
மீண்டெலும் செலவுகள் (ரூ.மி.)	2,208.47	15.4	2.68	2,226.55
மூலதனச் செலவுகள் (ரூ.மி.)	1.71	10.8	8.88	21.39
கூட்டுத்தொகை (ரூ.மி.)	2,210.18	26.2	11.56	2,247.94

செலவு அறிக்கை:- 2023.01.01 இருந்து 2023.11.30 திகதி வரையான செலவுகள் (சமூக நலக் கொடுப்பனவு)

புள்ளிவிபரக் குறிப்பு - (IV)

செலவு வகை	எண்ணிக்கை	தொகை (ரூபா)
பிறப்பு	7,336	73,360,000.00
திருமணம்	21,523	215,230,000.00
வைத்தியசாலை அனுமதி	94,994	187,146,050.00
இறப்பு	32,156	643,1250,000.00
புலமைப் பரிசில்	645,526	968,289,000.00
இரு பிள்ளைப் பேறு	763	3,815,000.00
மொத்தம்	802,298	2,090,960,050.00

அதற்கமைய மானிய உதவித்திட்டத்தின் கீழ் 2023 இல் வெளியிடப்பட்ட மானிய உதவிக்கான பங்களிப்பு தொகை தொடர்பான விபரம் இணைப்பு 01 ஊடாக முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

2.1.2.7 கருத்திட்டத்தின் முடிவு:-

2023.01.01 திகதியில் இருந்து 2023.11.30 வரை கோறிக்கை விடப்பட்ட பயனாளிகளுக்கு சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைய கொடுப்பனவு செய்தல் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு நம்பிக்கை சபையின் அனுமதிக்கப்பட்ட பணிப்பாளர் சபை பத்திரிகைக்கு அமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல். வருடத்தினால் உள்ளக மற்றும் வெளியக தரப்பினரால் கோரப்படும் விடுதி வசதிகள், பயிற்சி நடவடிக்கைகள் விரிவுரைகள் போன்றவற்றிற்கு நிலாவெளி சமுர்த்தி பயிற்சி நிலையத்தினால் குறிப்பிட்ட வசதிகளை வழங்கல். இந்த வருடம் காலவதியாகும் முதலீடுகளை கூடிய வட்டி வீதத்தின் கீழ் அரசு வங்கிகளில் மீள் முதலீடு செய்யப்படுகின்றது.

2.1.2.8 பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சமூக பொருளாதார பெறுபேறு:-

- பயனாளிகளின் வாழ்க்கைத் தரம் வீழ்ச்சியடையும் சந்தர்ப்பங்களில் நிதி மற்றும் ஏனைய உதவிகளை வழங்குவதன் மூலம் அவர்களின் குடும்பங்களைப் பாதுகாத்தல்.
- க.பொ.த.(சா.த) சித்தியடைந்த க.பொ.த.(உ.த.) கற்பதற்கு தகுதியுடைய சமுர்த்தி பயனாளி பிள்ளைகளின் இரண்டாம் நிலைக் கல்வி தடைப்பட விடாமல் வெற்றிகரமான உயர் கல்விக்கான ஊக்கவிப்பு வழங்கல்.
- பிறப்பு மற்றும் இரட்டைப் பிள்ளைப் பேறு மற்றும் நோய்க்கான நிதிரீதியான பிரதிபலன் கொடுப்பதன் மூலம் போசன மட்டத்தினை உயர்வடையச் செய்து சுகாதாரத்துடன் கூடிய சமூக பாதுகாப்பு சூழல் ஒன்றிற்கான பங்களிப்பு செய்தல்.
- சமுர்த்தி பயனாளிகளுக்கான பிரதான சமூகப் பாதுகாப்பு வலைப்பின்னலின் பொருட்ட பங்களிப்பு செய்வதன் மூலம் மக்கள் வறுமை விகிதாசாரம் குறைவதற்கு காரணமாக அமைந்துள்ளது.
- கூடிய வட்டிவீதத் தின் கீழ் முதலீடு செய்வதன் ஊடாக நிதியத்தின் நிதி நிலமையினை நல்ல மட்டத்தில் பேணுதல்.

2.1.2.9 நிதியத்தினூடாக தற்போது மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கருமங்கள்:-

சமூகப் பாதுகாப்பு பிரதிபலன் கொடுப்பனவு.

- **பிறப்புக்கான கொடுப்பனவு** - சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களுக்கு முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் பிள்ளைப்பேறுகளுக்கு ரூபா.10,000/= வழங்கல்.

மேலே ரூபா. 10,000/= க்கு மேலதிகமாக இரட்டைப் பிள்ளைப்பேற்றுக்கு பின்வருமாறு கொடுப்பனவு வழங்கல்.

இரண்டு பிள்ளைகளுக்கு மாதாந்தம் ரூபா 5,000/= வீதம் ஒரு வருடத்துக்கு.

மூன்று பிள்ளைகளை விட கூட உள்ள சந்தர்ப்பத்தில் மாதாந்தம் ரூபா. 10,000/= வீதம் ஒரு வருடத்துக்கு

- **திருமணக் கொடுப்பனவு** –

சமுர்த்தி பயனுகரி குடும்பங்களின் பயனாளிகளின் மற்றும் பிள்ளைகளின் திருமணங்கள் 02 க்கு ரூபா. 10,000/= வழங்கப்படும்.

➤ வைத்தியசாலை அனுமதியின் போது –

கொடுப்பனவானது, சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களின் பயனாளி அல்லது துணையாளி மற்றும் குடும்பத்தின் திருமனமாகாத பிள்ளைகளை வைத்தியசாலையில் அனுமதித்தால் ஒரு நாளைக்கு ரூபா .350/= வீதம் ஒருவருடத்தில் 30 நாட்களுக்கு ரூபா. 10,500/= பிரதிபலன் வழங்கப்படும்.

➤ இறப்பிற்கான கொடுப்பனவு –

சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களில் இறப்பு ஏற்படும் போது ரூபா. 20,000/= வழங்கப்படும்.

➤ சிப்தொர புலமைப் பரிசில் -

சமுர்த்தி குடும்பங்களில் க.பொ.த.(உ.த.) பயிலும் பிள்ளைகளுக்கு சிப்தொர புலமைப் பரிசில் வேலைத்திட்டம் செயற்படுத்துதல்.

முழு இலங்கையிலும் பரந்து இருக்கின்ற பயனாளிக் குடும்பங்களில் க.பொ.த.(உ.த.) பயிலும் அனைத்து மாணவ மாணவிகளுக்கும் மாதத்துக்கு ரூபா1,500/= வீதம் இரு வருட கல்விக் காலத்துக்கு புலமைப் பரிசில் வழங்கப்படுகின்றது.

➤ சமுர்த்தி சமூகப்பாதுகாப்பு நம்பிக்கை சபையினால் அனுமதி வழங்கப்படுகின்ற வேறு குறைந்த வருமானம் பெறுகின்றவர்களை இலக்காகக் கொண்ட சுகாதாரப் பாதுகாப்பு மலசலகூடம் நிர்மாணித்தல் போன்ற சமூக அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் சந்தர்ப்பத்துக்கு அமைய செயற்படுத்தப்படும்.

Payment of Social Security Benefits
From 2022.01.01 To 2022.12.31

அட்டவணைக் குறிப்பு - (V)

N o	District	Birth		Merrages		Disease		Death		Scholarship		Twins Birth		Total	
		No	Amount (Rs.)	No	Amount (Rs.)	No	Amount (Rs.)	No	Amount (Rs.)	No	Amount (Rs.)	No	Amount (Rs.)	No	Amount (Rs.)
1	Colombo	59	590,000	528	5,280,000	1,346	5,149,550	1,235	24,700,000	12,860	19,290,000	9	45,000	16,037	55,054,550
2	Gampaha	300	3,000,000	1,671	16,710,000	4,340	15,925,700	2,950	59,000,000	47,762	71,643,000	6	30,000	57,029	166,308,700
3	Kalutara	90	900,000	654	6,540,000	1,757	6,135,500	1,603	32,060,000	19,376	29,064,000	0	-	23,480	74,699,500
4	Kandy	183	1,830,000	1,089	10,890,000	3,244	12,572,000	2,335	46,700,000	34,203	51,304,500	35	175,000	41,089	123,471,500
5	Matale	192	1,920,000	547	5,470,000	1,437	5,277,300	1,058	21,160,000	17,929	26,893,500	16	80,000	21,179	60,800,800
6	Nuwaraeliya	149	1,490,000	373	3,730,000	1,183	4,652,550	918	18,360,000	19,707	29,560,500	40	200,000	22,370	57,993,050
7	Galle	157	1,570,000	898	8,980,000	1,996	7,276,150	1,663	33,260,000	26,891	40,336,500	14	70,000	31,619	91,492,650
8	Matara	233	2,330,000	881	8,810,000	2,069	7,721,000	1,475	29,500,000	27,307	40,960,500	19	95,000	31,984	89,416,500
9	Hambantota	394	3,940,000	899	8,990,000	2,309	8,379,350	1,037	20,740,000	31,898	47,847,000	40	200,000	36,577	90,096,350
10	Jaffna	505	5,050,000	1,049	10,490,000	2,366	8,088,850	970	19,400,000	30,547	45,820,500	63	315,000	35,500	89,164,350
11	Mannar	304	3,040,000	468	4,680,000	802	2,928,500	315	6,300,000	17,601	26,401,500	18	90,000	19,508	43,440,000
12	Vavuniya	282	2,820,000	415	4,150,000	4,025	2,245,950	313	6,260,000	10,622	15,933,000	27	135,000	15,684	31,543,950
13	Mulative	203	2,030,000	347	3,470,000	6,530	2,427,600	275	5,500,000	23,250	34,875,000	8	40,000	30,613	48,342,600
14	Killinochchi	151	1,510,000	306	3,060,000	5,748	2,134,650	272	5,440,000	12,363	18,544,500	6	30,000	18,846	30,719,150
15	Batticalo	861	8,610,000	1,846	18,460,000	3,346	11,272,800	1,313	26,260,000	43,792	65,688,000	108	540,000	51,266	130,830,800
16	Ampara	638	6,380,000	1,372	13,720,000	3,702	11,925,550	1,167	23,340,000	34,823	52,234,500	33	165,000	41,735	107,765,050
17	Trincomalee	581	5,810,000	866	8,660,000	1,149	4,379,550	770	15,400,000	21,481	32,221,500	42	210,000	24,889	66,681,050
18	Kurunegala	485	4,850,000	2,041	20,410,000	5,629	19,088,650	3,918	78,360,000	65,683	98,524,500	35	175,000	77,791	221,408,150
19	Puttalam	283	2,830,000	748	7,480,000	1,537	5,584,250	1,177	23,540,000	15,796	23,694,000	57	285,000	19,598	63,413,250
20	Anuradapua	241	2,410,000	687	6,870,000	1,495	6,111,300	1,131	22,620,000	17,872	26,808,000	46	230,000	21,472	65,049,300
21	Polonnaruwa	221	2,210,000	395	3,950,000	893	3,605,000	420	8,400,000	13,246	19,869,000	25	125,000	15,200	38,159,000
22	Badulla	262	2,620,000	764	7,640,000	2,207	8,120,700	1,362	27,240,000	18,717	28,075,500	36	180,000	23,348	73,876,200
23	Moneragala	245	2,450,000	748	7,480,000	1,985	7,757,750	875	17,500,000	24,039	36,058,500	55	275,000	27,947	71,521,250
24	Ratnapura	231	2,310,000	1,324	13,240,000	32,078	11,439,400	2,119	42,380,000	39,156	58,734,000	20	100,000	74,928	128,203,400
25	Kegalle	86	860,000	607	6,070,000	1,821	6,946,450	1,485	29,700,000	18,605	27,907,500	5	25,000	22,609	71,508,950
එකතුව		7,336	73,360,000	21,523	215,230,000	94,994	187,146,050	32,156	643,120,000	645,526	968,289,000	763	3,815,000	802,298	2,090,960,050

2.1.2.10. சமுர்த்தி மானிய உதவி வேலைத்திட்டம்

சமுர்த்தி மானிய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 2023 ஜனவரி மாதத்தில் இருந்து 2023 ஜூன் மாதம் வரை (2023.06.30 வரை) மானிய உதவி விடுவிக்கப்பட்ட மானிய உதவி பயன் பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை 1,637,672 ஆகும். அதற்கான மொத்த மானிய உதவிச் செலவு ரூபா 31,291,519,000.00 ஆகும். 2023 ஜூலை மாதத்தில் இருந்து 2023 டிசம்பர் வரை மானிய உதவி விடுவிக்கப்பட்ட மானிய உதவி பயன் பெறும் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை 363,214 ஆகும். அதற்கான மொத்த மானிய உதவிச் செலவு ரூபா 7,673,663,900.00 ஆகும்.

அதன்படி சமுர்த்தி மானிய உதவி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 2023 ஜூலை மாதத்தில் இருந்து 2023 டிசம்பர் வரை மானிய உதவி விடுவிக்கப்பட்ட சமுர்த்தி மானிய உதவி தொடர்பான விபரம் இணைப்பு 02 இன் ஊடாக முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

அஸ்வெசும வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் கொடுப்பனவு வழங்கிய சமுர்த்தி பயனாளிக் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை (2023 ஜூலையில் இருந்து 2023 டிசம்பர் வரை)

புள்ளிவிபரக் குறிப்பு - (VI)

தொடர் இலக்கம்	மாதம்	பயனாளி குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	தொகை (ரூபா)
1	2023 – ஜூலை	368,310	1,289,588,600
2	2023 – ஆகஸ்ட்	365,303	1,280,679,900
3	2023 – செப்டெம்பர்	364,498	1,278,350,900
4	2023 – ஒக்டோபர்	364,389	1,277,506,800
5	2023 – நவம்பர்	363,385	1,274,424,000
6	2023 – டிசம்பர்	363,214	1,273,113,700
එකතුව			7,673,663,900

2.1.3. சமுர்த்தி நுண்ணிதி மற்றும் மகாசங்கப் பிரிவு

2.1.3.1 அறிமுகம்.

1995ம் ஆண்டின் 30 இலக்க இலங்கை சமுர்த்தி அதிகார சபை சட்டத்தின் பிரகாரம் சமுர்த்தி தேசிய வேலைத்திட்டத்தினை செயற்படுத்துவதற்கு 1996 ம் ஆண்டு சமுர்த்தி வங்கிச் சங்கங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களின் சேமிப்பினை அதிகரித்து, அதனுடாக முதலீட்டுப் பலத்தினை அதிகரிப்பதற்கும் உற்பத்தி மற்றும் சேவைகளின் விருத்திக்கு தேவையான மூலதனத் (கடன் வசதிகள்) தினை வழங்குவதற்கும் அதனுடாக அவர்களை கடன் சுமையிலிருந்து மீட்டெடுத்து இலாபகரமான நிறுவன முறையொன்றினை உருவாக்கும் நோக்கில் தலைமைக் காரியாலத்தின் குறுநிதிப் பிரிவு/மகாசங்கம் பிரதேச மட்டத்திலுள் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கங்கள் 335 ம், மற்றும் வலய மட்டத்தில் 1,093 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளும் செயற்படுகின்றன.

2013 இலக்கம் 01 உடைய வாழ்வின் எழுச்சி சட்டத்தின் 33(1), 33(2), 33(9) வது அத்தியாயங்களுக்கு அமைய வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கம் மேற்பார்வை மற்றும் ஒழுங்கமைப்புக்காக அங்கத்தவர்கள் 08 பேரைக் கொண்ட முகாமைத்துவ சபை ஒன்று உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. அந்த முகாமைத்துவ சபையினால் வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களுக்கு அடிக்கடி கட்டளைகள் பிறப்பிக்கப்படுகின்றது.

2.1.3.2 நோக்கங்கள்

1. வங்கி வலையமைப்பின் பொருட்டு புதிய கடன் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துவம். அதற்குத் தேவையான சுற்றறிக்கைகள், மற்றும் நெறிப்படுத்தல் கட்டளைகளை வெளியிடுதல்.
2. பிற நெறிப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு தேவையான வழிகாட்டல்கள், ஆலோசனைகளை வெளியிடுதல்.
3. வைப்புக்கள் மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துதல், மற்றும் அதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
4. வங்கி நிதியங்களில் முடுலீடு செய்தல், மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
5. நுண்நிதிக் காப்பீட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
6. சகல வங்கிகளிலும் தேசிய மட்டத்தில் விசாரணை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல், மற்றும் அது தொடர்பிலான ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
7. சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி, மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களின் இறுதிக் கணக்குகளின் பொருட்டு வழங்கப்படும் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கமைய இறுதிக் கணக்குகளை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் இலாப ஒதுக்கங்களுக்கு கட்டளைகளை வழங்குதல்.
8. வங்கிகளுக்கு மீள் நிதியீட்டல் கடன் வசதிகளை வழங்குதல், மற்றும் கடன் பகுப்பாய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
9. சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களுக்கு காணியினை சுவீகரித்துக் கொள்வதும் / கொள்வனவு செய்வதும் கட்டிடங்களை நிர்மாணிக்கவும் நடவடிக்கைகளின் நிதியங்களை வழங்குதல் மற்றும் சொத்துக்களை முகாமைத்துவமும்.
10. சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை முகாமைத்துவ சபையினைக் கூட்டுவதற்கு உதவியாக இருத்தல், முகாமைத்துவ பத்திரங்களை சமர்ப்பித்தல், மற்றும் அக்கட்டளைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.
11. சகல சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களின் கடன் ஊடாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் அமைப்புக்கள் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்களின் ஒருங்கிணைப்புக்களை மேற்கொள்ளல்.
12. சமுர்த்தி பயனாளிகள், சமுதாய அடிப்படை வங்கி சங்கங்கள் ஊடாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் அமைப்புக்கள் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்களின் ஒருங்கிணைப்புக்களை மேற்கொள்ளல்.
13. வாழ்வாதார மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் பிரிவுகளில் செய்யப்படுகின்ற வேலைத்திட்டங்களின் பொருட்டு சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கங்களின் படைப்பாக்க பங்களிப்பினை வழங்க நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளச் செய்தல்.
14. சமுர்த்தி சட்டத்துக்கு அமைய (34 வது அத்தியாயம்) சமுர்த்தி வங்கி மகாசங்க நடவடிக்கைகளுக்கு உதவியாக இருத்தல்.
15. சமுர்த்தி வங்கி, சமுர்த்தி வங்கிச் சங்கம், மகா சங்கம் மற்றும் நுன்நிதிப் பிரிவினை கணினிமயப்படுத்துவதற்கு உதவியாக இருத்தல்.
16. சமுர்த்தி வங்கி, சமுர்த்தி வங்கிச் சங்கங்களின் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் சமூகத் தலைவர்களுக்கு பயிற்சி வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.

2.1.3.3 வங்கி அங்கத்துவமும் பங்கு மூலதன முன்னேற்றமும்

சமுர்த்திப் பயனாளிகள் மற்றும் குறைந்த வருமான பெறுகின்றவர்கள் ரூபா 500/- இற்கான பங்கு ஒன்றினை கொள்வனவு செய்வதன் மூலம் அவர்களுக்கு சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளின் உறுப்புரிமை கிடைக்கப்பெறுகின்றது. அதனுடாக அவர்களை வங்கியின் பங்குதாதர்களாக மாறுகின்றனர்..

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி அங்கத்துவ முன்னேற்றம் - (2019-2023) புள்ளிவிபர அட்டவணை (VII)

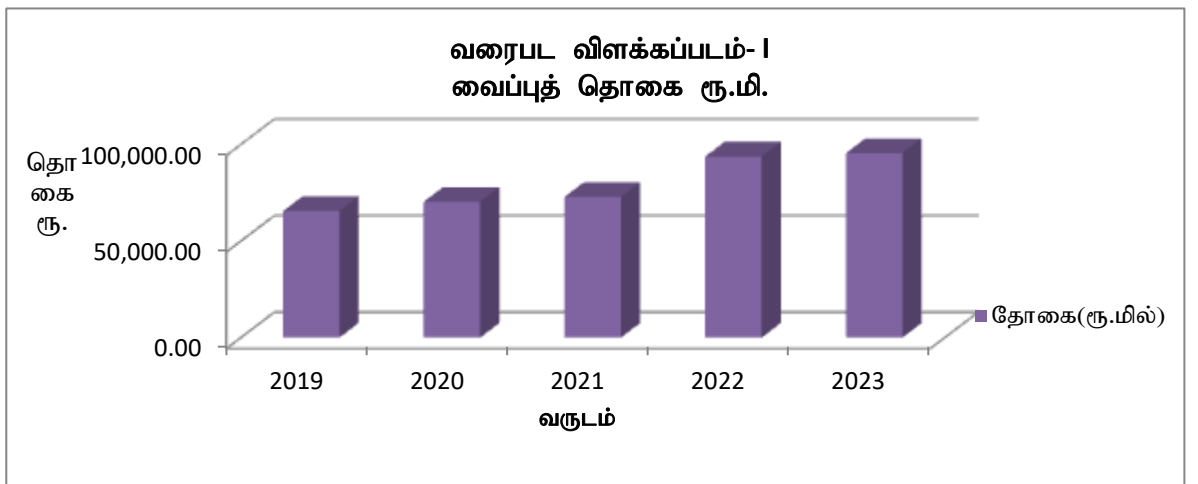
ஆண்டு	பெண்கள்	ஆண்கள்	மோத்தம்	கடந்த வருடத்துடன் ஒப்பிடும்போது முன்னேற்றம்	வுற்ர்ச்சி வீதம் %
2019	2,913,912	1,399,106	4,313,018	356,124	9
2020	2,751,341	1,341,176	4,092,517	-220,501	-5.1
2021	2,791,244	1,300,942	4,092,186	-331	-0.008
2022	2,811,900	1,303,200	4,115,100	22,914	0.56
2023	2,854,351	1,312,790	4,167,141	52,041	1.25

2.1.3.4 வங்கிச் சங்க வைப்புக்கள் வேலைத்திட்டம்

வைப்புக்கள் (அங்கத்தவர், அங்கத்தவரல்லாதோர், கூட்டு, சிறுவர் மற்றும் திரியமாதா)
(2019 – 2023)

புள்ளிவிபர அட்டவணை- (VIII)

ஆண்டு	கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	கணக்குகளின் எண்ணிக்கையின் வற்ர்ச்சி	தோகை(ரூ.மில்)	நிதியின் வற்ர்ச்சி (ரூ.மில்)
2019	8,892,916	715700	65,498.00	9871.00
2020	8,715,703	(177,213)	70,338.00	4,840.00
2021	8,538,191	(177,512)	72,835.00	2,497.00
2022	9,463,470	925,279	93,765.53	20930.55
2023	7,531,371	1,932,099	95,508.55	-18,256.98



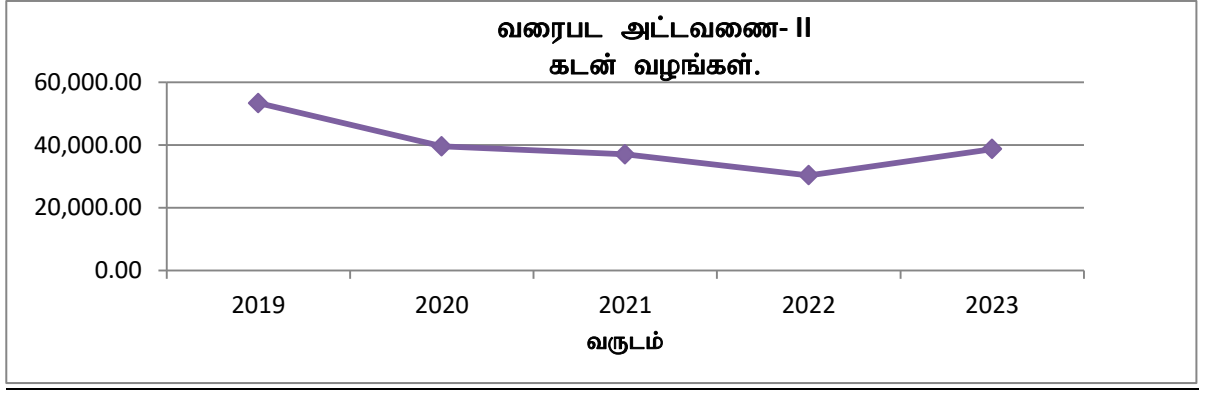
2.1.3.5 சமுதாய அடிப்படை வங்கிக் கடன் வேலைத்திட்டம்.

- ❑ சமுர்த்தி பயனாளிகள் உட்பட குறைந்த வருமானம் பெறுகின்றவர்களின் தொழில் முயற்சியாமைத் திறமைகளை அறிந்து சுயசக்தியூடாக கஸ்டநிலைமையில் இருந்து விடுபடுவதற்கு தேவையான சூழலைக் கட்டி எழுப்புவதற்கு தேவையான சிறிய நிதி வசதிகளை வழங்குவது சமுதாய அடிப்படை வங்கியமைப்பின் கீழ் இடம்பெறுகின்றது.
- ❑ அங்கத்தவர்களின் மூலதன நிதியம் மற்றும் அவசர நிதித் தேவைப்பாடுகளை ஈடுசெய்யும் பொருட்டு விசேட கடன் வேலைத்திட்டங்கள் பல அறிமுகப்படுத்தி செயற்படுத்தப்படுகின்றது.
- ❑ வருமானமீட்டல் கருத்திட்டங்களின் பொருட்டு ரூபா 25,000/- த்திலிருந்து ரூபா 1000,000/= வரையில் பல்வேறு கடன் திட்டங்களின் கீழ் சமுர்த்தி வங்கிகள் ஊடாக கடன் வழங்குகின்றது அதன் பிரகாரம் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி பயிற்செய்கை, தொழில் பயிற்சி போன்ற துறைகளின் பொருட்டான அவசர கடன் தேவைக்களுக்காகவும் கடன் வழங்கப்படுகின்றது.
- ❑ வீடமைப்பு, நுகர்வு இடர் போன்ற தேவைப்பாடுகளுக்கும் வங்கிக் கடன் வசதிகள் செயற்படுத்தப்படுகின்றது, இதற்காக ரூபா 25000/= த்திலிருந்து ரூபா 500,000/- வரை கூடிய கடன்கள் வழங்கப்படுகின்றது.
- ❑ சமுர்த்தி வங்கிக்கடன் வேலைத்திட்டத்தின் மூலம் வெற்றிகரமான தொழில்முயற்சியாளர்களின் மூலதன நிதித் தேவைப்பாடுகளை பூர்த்தி செய்யப்படும் பொருட்டு ரூபா 500,000/= முதல் 2000,000/= வரையிலான கடனை சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கத்தின் மூலம் “இசுர” மற்றும் புதிய சமுர்த்தி தொழில் முயற்சிக் கடன் திட்டத்தின் கீழ் கடன் வழங்கப்படுகின்றது.
- ❑ அவசர நிதித்தேவைப்பாடுகளின் போது அநியாய வட்டிக்காரர்களிடமிருந்து மிக இலகுவில் நிதித் தேவைகளை பூர்த்தி செய்து கொள்வதற்கு நுகர்வு, இடர், சுவசக்தி, சமுத்தி அருணலு மற்றும் சமுர்த்தி மித்தூர கடன் திட்டத்தினூடாக அங்கத்தவர்களுக்கு நிவாரணம் ஒன்று வழங்கப்பட்டுள்ளது.
- ❑ 2023ம் ஆண்டின் இறுதியில் 12,310,070 அங்கத்தவர்களுக்கு ரூபா மில்லியன் 463,601.54 இற்கான தொகை சமுர்த்தி வங்கிகள் ஊடாக இது வரையில் கடன் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

கடன் வழங்கள் (2019 - 2023)

புள்ளிவிபர அட்டவணை (IX)

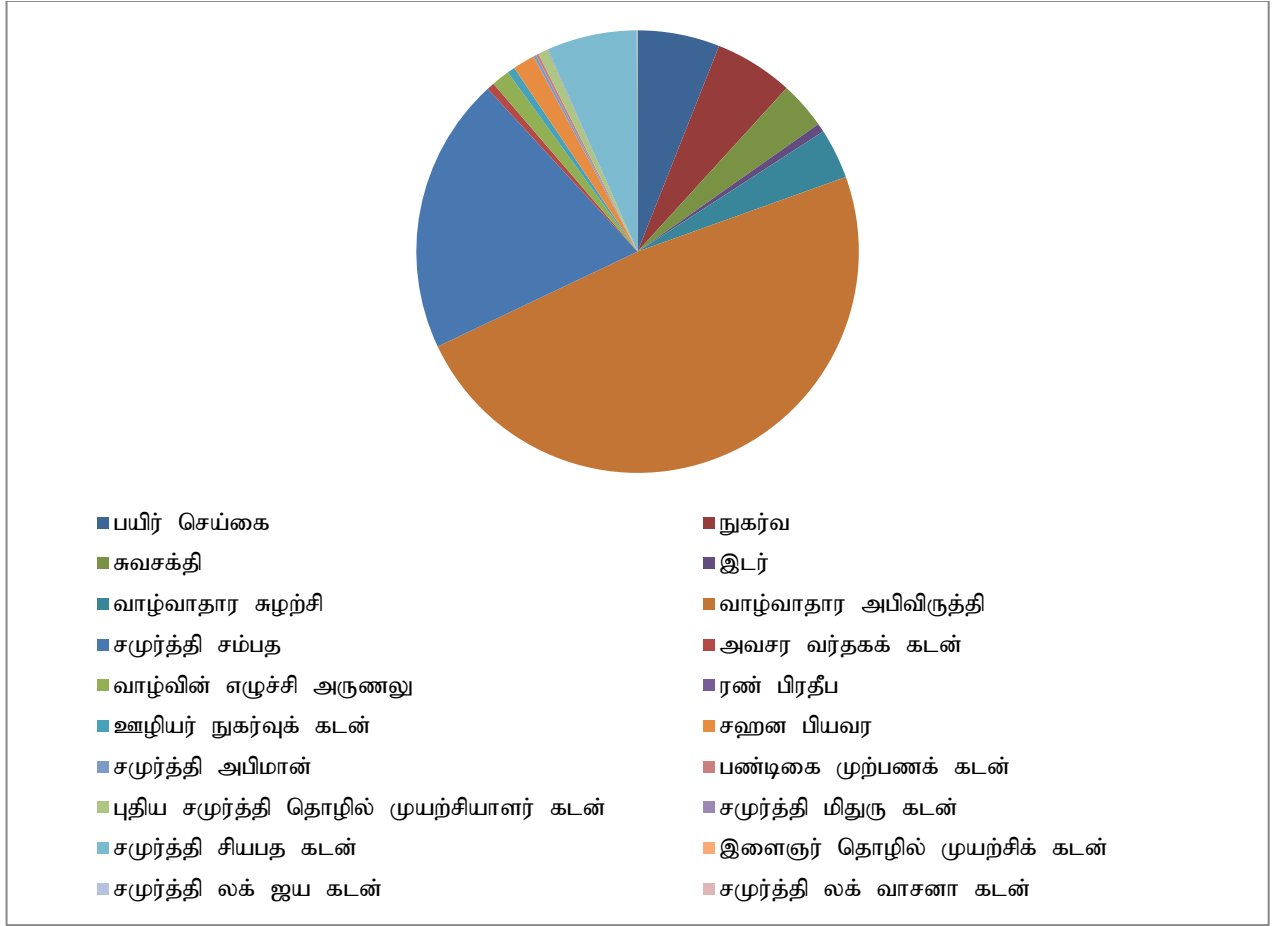
ஆண்டு	எண்ணிக்கை (திரட்டியது)	திரட்டிய விடுவித்த கடன் (ரூ.மில்)	ஆண்டிற்குள் கடன் வழங்கள் (ரூ.மில்)
2019	9,562,062	317,915.26	53,396.13
2020	11,790,396	357,496.70	39,581.44
2021	11,669,343	394,546.41	37,049.71
2022	11,959,271	424,906.65	30,360.24
2023	12,309,875	463,599.06	38,692.41



கடன் வகைப்படுத்துதல் 2023.12.31 ம் திகதியல் திரட்டியதாக விடுவிக்கப்பட்டவை
புள்ளிவிபர அட்டவணை - (X)

கடன் வகை	தொகை (ரூ.மி.)
பயிர் செய்கை	20,426.73
நுகர்வ	19,589.56
சுவசக்தி	11,766.82
இடர்	2,148.54
வாழ்வாதார சுழற்சி	12,480.87
வாழ்வாதார அபிவிருத்தி	164,681.42
சமுர்த்தி சம்பத	68,731.58
அவசர வர்தகக் கடன்	1,899.19
வாழ்வின் எழுச்சி அருணலு	4,467.37
ரண் பிரதீப	17.37
ஊழியர் நுகர்வுக் கடன்	1,917.84
சஹன பியவர	5,471.55
சமுர்த்தி அபிமான்	716.36
பண்டிகை முற்பணக் கடன்	665.59
புதிய சமுர்த்தி தொழில் முயற்சியாளர் கடன்	2,410.24
சமுர்த்தி மிதுரு கடன்	183.36
சமுர்த்தி சியபத கடன்	22349
இளைஞர் தொழில் முயற்சிக் கடன்	25.15
சமுர்த்தி லக் ஜய கடன்	140.76
சமுர்த்தி லக் வாசனா கடன்	35.34
மொத்தம்	340,124.64

வரைபட விளக்கப்படம் III – கடன் வகைப்படுத்தல்

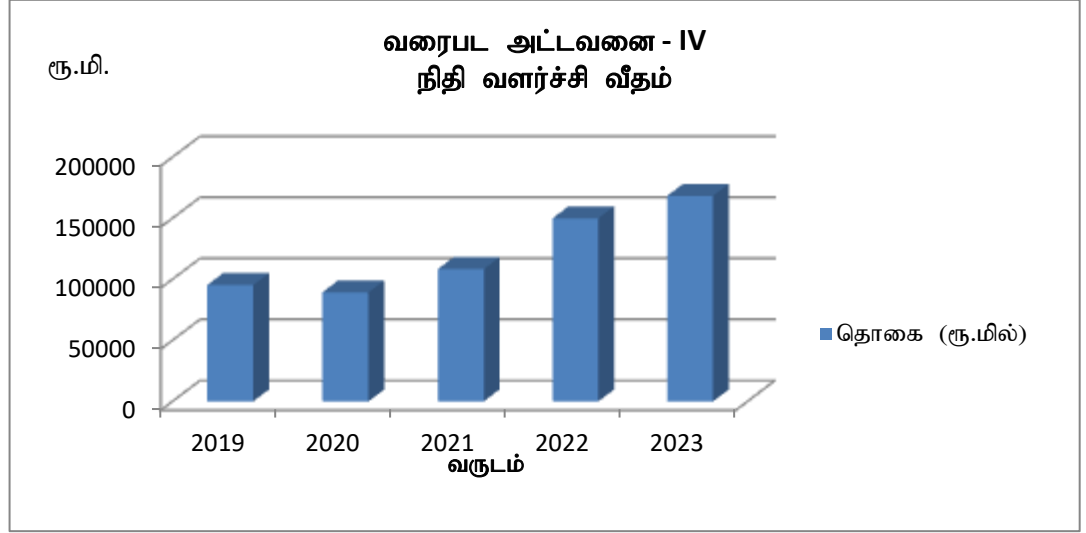


2.1.3.6 சமுதாய அடிப்படை வங்கி மிகையான நிதிய முதலீடுகள் (நிலையான வைப்பக்கள் மற்றும் திறைசேறி உண்டியல்கள்)

வங்கிகளின் சொத்துக்களிலிருந்து உச்சபட்ச நன்மைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கில் கடன் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு கடனை விடுவித்ததன் பின்னர் மிகையான நிதியங்களை சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கங்கள் ஊடாக மாத்திரம் முதலீடுகளை மேற்கொள்ள அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலம் சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளை மீள் நிதியீட்டல் ரீதியாக பலப்படுத்துவதும் நோக்கமாகவுள்ளது.

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு வங்கிகளின் மிகையான நிதியினை முதலீடு செய்தல். (2019 – 2023) புள்ளிவிபர அட்டவணை- (XI)

ஆண்டு	தொகை (ரூ.மில்)	வளர்ச்சி (ரூ.மில்)	வளர்ச்சி வீதம் (%)
2019	95173	9231	10%
2020	89,314	(5859)	6.2%
2021	108,233	18,919	21.18%
2022	149,882	41,649	27.79%
2023	168,260	18,378	10.92%



2.1.3.7 நுண்நிதிப் பிரிவின் ஊடாக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டங்கள்

2000ம் ஆண்டிலிருந்து சுயநிதி அலகொன்றாக பிரிவில் ஈட்டிக்கொள்ளப்பட்ட வட்டிவருமானங்களிலிருந்து பல்வேறு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி வலையமைப்பினூடாக நாளாந்த வருமானம் பெறுவதனை இலக்காகக் கொண்டு மேற்கொள்வது நுண்நிதிப் பிரிவின் முக்கியநோக்கமாகும். இதற்காக பிரிவில் மேற்கொள்ளப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள் கீழுள்ளவாறாகும்

புத்தாண்டு சேமிப்பு மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டங்கள்.

வங்கிகளில் இணைந்துள்ள கணக்குடையோரும் ஏனைய மக்களுக்கும் ஒவ்வொரு ஆண்டும் தமிழ் சிங்கள புத்தாண்டு வைபவத்துடன் இணைந்ததாக சமுர்த்தி வங்கிகள் ஊடாக சேமிப்பு மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டங்கள் புத்தாண்டு விழாவிற்கு கிராமிய விளையாட்டுக்களுக்க முதலிடம் வழங்கி 1093 சமுர்த்தி வங்கிகள் முழுவதும் ஒரே நாளில் வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்தி, சமுர்த்தி வங்கி பெயர் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பில் மக்களுக்கு செய்தியொன்றினை எடுத்துச் செல்ல நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது. அக் காலத்திற்குள் வைப்பிலிடப்பட்ட நிதியின் பொருட்டு வாடிக்கையாளர்களுக்கு பயனுள்ளதும் பெறுமதிவாய்ந்ததுமான உயர்ந்த வகை பரிசீலனையும் வழங்கப்பட்டன. இதனூடாக குறித்த வலயத்திற்குள் மக்கள் கூட்டுச்சேர்வதனூடாக மக்களின் கலாசார ரீதியான உணர்வுகளையும் மேம்படுத்தவும் அதனை வாய்ப்பாக ஆக்கிக் கொள்ள முடியுமாக இருந்தது. சமுர்த்தி வங்கிகளின் நடவடிக்கைகளில் நம்பிக்கை உறுதிப்படுத்தப்பட்டு, குறைந்த வருமானம் பெறுவோர் உட்பட எமது மக்களிடம் சமுர்த்தி வங்கியின் பெயரை பிரபல்யப்படுத்தி சமூக பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்ட எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

• “ரன் பிரதீப்” தங்க நகை அடகுச்சேவை

சமுர்த்தி வங்கி அங்கத்தவர்களால் அவசர பணத் தேவையின் நிமித்தம் தங்களிடமுள்ள தங்க நகைகளை அடகு வைத்து பணத்தினை பெற்றுக் கொள்ளும் பொது ஏற்படும் சிக்கல்களை தீர்த்து சலுகை வட்டி அடிப்படையில் அவசர பணத்தேவையினை பூர்த்தி செய்து கொள்வதற்கு வதிகளை ஏற்படுத்தி கொடுப்பதாகும். தற்போது இரத்தினபுரி முல்லைத்தீவு, மாவட்டங்களில் இந்த வேலைத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதுடன் வழங்கப்பட்ட மொத்த கடன் தொகை ரூபா மில்லியன் 514 ஆகும். உடவளவ சமுர்த்தி வங்கியில் வேலைத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதுடன் வங்கி அங்கத்தவர்கள் 543 பேருக்கு ரூபா மில்லியன் 14 இற்கு அண்மிய தொகை அடகு முற்பணம் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் தற்போது 503 வங்கி அங்கத்தவர்கள் அடகுக் கடனை திருப்பிச் செலுத்தியுள்ளனர்.

- **சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி சார்ந்த “அருணலு துரிதக் கடன்” வேலைத்திட்டம்**

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பின் மூலம் அருணலு துரித கடன் வேலைத்திட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டமை நாடுபூராகவும் சகல சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்கள் ஊடாக அங்கத்தவர்களுக்காக செயற்படுத்தப்படுகின்றது. சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு அங்கத்தவர்களால் அவர்களது அவசர நிதிச் தேவைப்பாடுகளுக்காக முறைசாராத நுண்ணிதி நிறுவனங்கள் நபர்கள் ஊடாக கூடிய வட்டி மற்றும் பல்வேறு கட்டுப்பாடுகளுக்கமைய பெற்றுக் கொள்ளும் கடன்களின் பொருட்டு மாற்றீடு ஒன்றாக சலுகை மற்றும் குறுகிய கால கடன் தொகையினைப் பெற்றுக் கொள்ள வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பது இதன் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

- **பயிற்சி நடவடிக்கைகள்**

1093 சமுதாய அடிப்படை வங்கி வலையமைப்பு மற்றும் 335 சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்க வலையமைப்புக்களில் பணியாற்றும் பணியாளர்கள் வங்கி நடவடிக்கைகள், மற்றும் பிற விடயங்களுக்குரியதான பயிற்சி சமுதாய அடிப்படை வங்கி நிதியங்கள் மூலம் திணைக்களத்தின் பயிற்சிப் பிரிவின் ஒருங்கிணைப்புடன் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

கொடுக்கல் வாங்கல்களை மேற்கொள்ளும் மக்களுக்கு மிகச் சிறந்த பயனுள்ள சேவையொன்றினை வழங்கும் பொருட்டு பணியாளர் குழாமினர்களின் தலைமை மற்றும் சிறந்த ஆளுமையினை மேம்படுத்துவது இப்பிரிவில் பணிப்பொறுப்பாவுள்ளது.

அதன் பிரகாரம் வங்கியின் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் விளக்கங்களை வழங்கும் வங்கி நடவடிக்கைகள், மற்றும் கணக்கீட்டுச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான ஆரம்ப பயிற்சி நெறியினை ஒவ்வொரு வங்கி உத்தியோகத்தர்களுக்கும் வழங்கப்படுகின்றது. இதற்கு மேலதிகமாக சமுதாய அடிப்படை வங்கி நடவடிக்கைகள் மற்றும் சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்க நடவடிக்கைகளின் கணக்கீட்டுச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான பயிற்றப்படாத வங்கி / வங்கிச் சங்க பணியாளர்களை பயிற்றுவிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

- **முகாமைத்துவ தகவல் அலகு**

1093 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளினதும் தகவல்கள் முகாமை செய்யப்படுவது குறுநிதிப் பிரிவின் முகாமைத்துவ தகவல் பிரிவின் மூலமாகும். அதன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி சங்கம் மாதாந்தம் தனது வங்கி முன்னேற்றத்தினை வழங்கப்பட்டுள்ள படிவங்களின் ஊடாக தகவல் முகாமைத்துவ அலகிற்கு அறிக்கையிட வேண்டியதுடன் அத்தகவல்களை தயாரித்த சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளில் உள்ள நிலைகள் தொடர்பிலான பகுப்பாய்வினை மேற்கொண்டு தகவல்களை மதிப்பீடு செய்யும் முகமாக தேவைப்படும் வீதாசாரங்களை கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் அதன் பிரகாரம் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படைகளை வங்கிச் சங்கங்களை மதிப்பீடு செய்யவும் திட்டமிட்டுள்ளது. மேலும் கணினி தொழில் நுட்பத்தினைப் பயன்படுத்திக் கொண்டு சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கத்தின் தகவல்களை நுண்ணிதிப் பிரிவிற்கு அனுப்பவும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளை கணினி மயப்படுத்தும் நடவடிக்கைகளை வெற்றியடைந்ததாக இந்த அலகின் மூலம் மேலும் பயனுறுதிவாய்ந்த மற்றும் வினைத்திறன் மிக்க விதத்தில் சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கத்தினை நடாத்திச் செல்லும் நிலையினை பகுப்பாய்வு செய்தல், மற்றும் மதிப்பீட்டைச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ள நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. மொத்த வங்கி வலையமைப்பினையும் நிலையான நிதி அலகாக ஆக்கும் நோக்கிலும் ஊழியர்களை ஊக்குவிக்கும் எதிர்பார்ப்புடனும் வங்கிக்கான தரப்படுத்துதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்யும் வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்த நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அந்த வேலைத்திட்டமானது ஒவ்வொரு வருடமும் மேம்படுத்தப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்த திட்டமிட்டுள்ளது.

2.1.3.8 2023 ம் ஆண்டில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட முக்கியமான பெறுபேறுகள்

1. பங்கு நிதி அளவானது ரூபா மில்லியன் 1,617,593.52 ஆல் அதிகரித்துக் கொண்டமை.
2. சமுர்த்தி வங்கிகளில் அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கையானது 52,041 ஆல் அதிகரித்துக் கொண்டமை.
3. 2023ம் ஆண்டிற்குள் மாத்திரம் ரூபா மில்லியன் 38,692.41 இற்கான கடன் தொகையினை வழங்கக்கிடைத்தமை.
4. சமுர்த்தி வங்கிகளில் இலாபகரமான வங்கியின் எண்ணிக்கையானது முன்னைய வருடத்துடன் பார்க்குமிடத்து 969 வங்கிகளிலிருந்து 1,073 வங்கிகள் வரை அதிகரித்துக் கொள்ளக் கிடைத்தமை.
5. சமுர்த்தி வங்கிகளின் இலாபகர நிலையானது ரூபா 22.5 பில்லியன் வரை விரிவுபடுத்திக்கொள்ளக் கிடைத்தமை. (கணக்காய்வுக்குட்பட்டமை)
6. சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்கள் ஊடாக அடிப்படை அமைப்பு அங்கத்தவர்களுக்கு “அருணலு” திடீர் கடன் முறை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டமை.
7. கட்டாய சேமிப்பின் பொருட்டு 6% வட்டியினை வழங்கக் கிடைத்தமை.
8. மீள்நிதியீட்டல் கடன் வேலைத்திட்டங்களை மீள் ஆரம்பிக்கக் கிடைத்தமை.
9. வங்கி கண்காணிப்பு அலகினை மீள் ஆரம்பிக்கக் கிடைத்தமை.
10. சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களின் பதிவுகளை பூர்த்தி செய்தமை.
11. அணைத்து வங்கிச் சங்கங்களையும் கணனிமயப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
12. வங்கிகளை மதிப்பீடு செய்யும் முறை ஒன்றிற்கான மாற்றீடுகளை முன்வைத்தல்.
13. சமுர்த்தி சட்டத்துக்க அமைய இலக்கினை வழங்கி அதற்கமைய உத்தியோகத்தவர்கள் மற்றும் பயனாளிகளை மதிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்தல்.
14. லக் ஐய, லக் வாசனா என்ற பெயரில் இரண்டு கடன் வகைகள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
15. தனசக்தி, தனயோஜனா கணக்குகள் அறிமுகப்படுத்தியதன் மூலம் வைப்புக்களை அதிகரித்தல்.

2.1.4 வாழ்வாதார அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்.

2.1.4.1 அறிமுகம்

இலங்கையின் வறுமை ஒழிப்பு தேசிய பணியை தனது முதன்மையான பணியாக எடுத்துக் கொண்ட சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களம் சமூகத்தினை முழுமையான வழுப்படுத்தலுக்கு உட்படுத்துவதற்கு பொருளாதார, சமூக, உளவியல், அரசியல், களாச்சார, சட்டம் மற்றும் சூழல் போன்ற பரந்த அளவில் இந்தச் செயற்பாடு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அதற்கு திணைக்களத்தின் அமைப்பு வரைபடத்தினால் பொருளாதார வலுவூட்டலுக்காக ஸ்தாபிக்கப்பட்ட முக்கியமான பிரிவு வாழ்வாதார அபிவிருத்திப் பிரிவாகும்.

இந்தப் பிரிவின் முக்கிய பொறுப்பானது சமர்த்தி வேலைத்திட்டத்தைச் சுற்றியுள்ள சமுர்த்தி மற்றும் குறைந்த வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக தற்போது அவர்கள் ஈடுபட்டுள்ள வாழ்வாதார கருத்திட்டம் அல்லது புதிய கருத்திட்டத்தினை தெரிவு செய்து அவற்றினை மேம்படுத்துவதற்கு தேவையான தொழிநுட்ப மற்றும் நிதி வசதிகளை வழங்குவதாகும். இந்த நோக்கத்தினை அடைந்து கொள்வதற்காக 2023 ம் ஆண்டில் திறைசேரி ஒதுக்கீடு ரூபா மில்லியன் 54 இனைச் செலவு செய்து ஏழை மற்றும் குறைந்த வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை மேம்படுத்துவதற்கு திட்டமிடப் பட்டிருந்தது. ஆனால் நாடு சந்தித்த நிதி மற்றும் பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக எதிர்பார்த்த ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்காமையினால் கிடைத்த மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளைக் கொண்டு குறைந்த அளவிலான வேலைத்திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன.

மேலும் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் நிதி உதவியுடன் அஸ்வெசும பயனாளிக் குடும்பங்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை உயர்த்துவதற்காக செயல்படுத்துவதற்கு முன்மொழியப்பட்ட “உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் வாழ்வாதார மறுசீரமைப்பு அவசர உதவித் திட்டம்” ஊடாக பல முதற்கட்டப் பணிகள் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

மேலும் 2022 ம் ஆண்டில் உணவு நெருக்கடியை எதிர் கொள்ளும் சமுர்த்திப் பயனாளி குடும்பங்களுக்கு திணைக்களத்தின் சமூகப் பாதுகாப்பு நிதி மூலம் ரூபா மில்லியன் 19.7 அளவிலான நிதித் தொகையினைச் செலவு செய்து செயல்படுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டம் தொடர்ந்து 2023 ஆம் ஆண்டிலும் செயல்படுத்த ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டன. மேலும் வனாத்தவில்லு மரமுந்நிரி திட்டத்தை மேலும் முன்னேற்றுவதற்காக விவசாய புதுமைத்திட்டத்தின் ரூபா மில்லியன் 9.7 நிதியுதவி வழங்க ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

2.1.4.2. பொதுத் திறைசேரி ஒதுக்கீட்டினூடாக செயற்படுத்தப்படும் வேலைத்திட்டங்கள்

2023 திறைசேரி ஒதுக்கீடு ரூபா மில்லியன் 54 செலவு செய்து பயனாளிகள் 1080 தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட வருமானமீட்டும் கருத்திட்டங்களை செயல்படுத்த திட்டமிட்டிருந்தாலும், நாடு எதிர்கொண்ட பொருளாதார மற்றும் அடிப்படை நெருக்கடி காரணமாக எதிர்பார்க்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு கிடைக்காமையினால், அதன் காரணமாக வேலைத்திட்டத்தினை செயற்படுத்த முடியாமல் போயிற்று. ஆனால் இதுவரை சமுர்த்தி மற்றும் குறைந்த வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களை இலக்காகக் கொண்டு செயல்படுத்திய பொருளாதார வலுவூட்டல் திட்டத்துக்குப் பதிலாக சமூக நலப் பிரதிபலன் சபையினால் அஸ்வெசும பயனாளிகள் என்று தெரிவு செய்யப்பட்ட 12 இலட்சம் குடும்பங்களைவ வலுவூட்டலுக்கான பொறுப்பு நேரடியாக சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்துக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளதனால் அதற்கான பல அடிப்படை நடவடிக்கைகள் வரையறுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டில் செயல்படுத்தப்பட்டன. ஆதன் கீழ் கருத்தறை, பெலன்னறுவை, கம்பக, யாழ்ப்பாணம், கிளிகநாச்சி மற்றும் முல்லைத்தீவு ஆகிய மாவட்டங்களில் அரச அலுவலர்கள் மற்றும் பொதுமக்களுக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்சிகள் நடத்தப்பட்டதுடன் அதற்காக செலவு செய்த தொகை ரூபா 308,224.00 ஆகும்.

2.1.4.3 ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் நிதிப் பங்களிப்பின் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ள வேலைத்திட்டம்

“உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் வாழ்வாதார மறுசீரமைப்பு அவசர உதவித் திட்டம்” என்ற பெயரில் செயல்படுத்துவதற்கு முன்மொழியப்பட்ட இந்த வேலைத்திட்டத்துக்கு ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியினால் 1000 மில்லியன் ரூபாக்களை செலவு செய்ய உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் கீழ் 10,000 குடும்பங்கள் பொருளாதார ரீதியில் நம்மையடையும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

இந்த திட்டத்தின் இலக்கக் குழுவானது அஸ்வெசும பயனாளிகளாவதுடன் அதற்கான அடிப்படைப் பணிகள் கடந்த 2023 ஆம் ஆண்டின் இறுதி காலாண்டில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் கீழ் மகளிர், சிறுவர் நடவடிக்கைகள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சுடன் இணைந்த நிறுவனங்களின் தலைவர்களுக்கு தெரிவித்தல் மற்றும் அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் சட்டரீதியான ஆதரவு நிறுவனத் தலைவர்களுக்கு தெரிவித்தல் மற்றும் தேசிய மட்டத்தில் செயல்படும் தேசிய மற்றும் சர்வதேச அரச சாரா நிறுவனங்களை அறிவூட்டலினை இலக்காகக் கொண்டு வேலைத்திட்டங்கள் 03 நடத்தப்பட்டுள்ளது. அதற்காக செலவு செய்த தொகை ரூபா 130,150.00 ஆகும்.

2.1.4.4 சமூகப் பாதுகாப்பு நிதியத்தினூடாக செயல்படுத்தப்படும் உணவுப் பாதுகாப்பு, ஊட்டச்சத்து மற்றும் வருமானத்தை மேம்படுத்துவதற்காக தானிய மற்றும் துணைப் பயிர் செய்கைகள்.

2022 ஆம் ஆண்டில் நாட்டில் ஏற்பட்ட பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக சமுதாயத்தின் உணவுப் பாதுகாப்பு சரிந்தது. அதற்கு ஒரு தீர்வாக சமுதாயத்தின் உணவுப் பாதுகாப்பை உறுதி

செய்து வருமானம் ஈட்டுவதை இலக்காகக் கொண்டு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 05 மாவட்டங்களின் குடும்பங்கள் 1488 இனை இலக்காகக் கொண்டு 19.7 மில்லியன் ரூபா செலவு செய்து கருத்திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டது. இந்த கருத்திட்டம் 2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக் காலாண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் அதன் பலனை சமூகம் அனுபவித்தது 2023 ஆம் ஆண்டு முதல் காலாண்டில் ஆகும். இந்த கருத்திட்டத்தின் மொத்த அறுவடை மதிப்பு 100 மில்லியன் ரூபா மட்டில் ஆகும்.

தானிய மற்றும் துணைப் பயிர்செய்கைகளுக்காக பின்வரும் 05 மாவட்டங்களுக்கு செலவு செய்யப்பட்டதுடன், உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் மாதாந்த வருமானத்தை அதிகரிக்கும் பொருட்டு வேலைத்திட்டம் தொடர்ந்து முன்னோக்கி நகர்கின்றது.

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (XII)

வேலைத்திட்டம்	கருத்திட்டம்	ஒதுக்கிய தொகை (ரூ.மில்.)		செலவு செய்த தொகை (ரூ.மி)	பயிர் செய்த பொருட்கள்	ஏக்கர் அளவு	பயனாளிகள் எண்ணிக்கை
உணவு பாதுகாப்பு, ஊட்டச்சத்து மற்றும் வறுமான மேம்பாடு	தானியம் மற்றும் துணைப் பயிர்கள்	பொலன்நறுவ	2.86	2.85	பரிப்பயறு, சோளம்,, உளுந்து மற்றும் நிலக்கடலை	100	237
		யாழ்ப்பாணம்	1.25	1.17	உலுந்து, கௌப்பி-, குரக்கன்.	42	114
		அம்பாறை	9.19	9.19	மிளகாய், சோளம், குரக்கன்	381	441
		மாத்தளை	2.27	0.84	குரக்கன், வாளை	19	50
		மொணராகளை	6.93	6.81	சோளம், வன்னி மிளகாய்	184	184
		மொத்தம்	22.49	20.86		726	1,026

2.1.4.5 துணை நிறுவனங்களின் ஒருங்கிணைப்புடன் செயல்படுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள்

2018 ஆம் ஆண்டில் புத்தளம் மாவட்டத்தின் வனாத்தவில்லு பிரதேச செயலகப் பிரிவில் மரமுந்திரிகை உற்பத்திக் கிராமம் ஒன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டது. தற்போது அந்த செயல்திட்டம் மிக வெற்றிகரமாக செயல்படுவதுடன் மரமுந்திரிகை உற்பத்தி சிறு ஏற்றுமதி சந்தைக்கான முந்திரி உற்பத்தியின் தரத்தை இலக்காகக் கொண்டு சிறு ஏற்றுமதி பயிர்கள் திணைக்களத்தினால் உலக வங்கியின் உதவியுடன் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட விவசாய நவீனமயமாக்கல் திட்டத்திற்காக 9.7 மில்லியன் ரூபாக்கள் நிதி உதவி வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதனுடாக 54 நபர்களுக்கு 8.91 மில்லியன் ரூபாக்கள் செலவு செய்து தோலுடனான மரமுந்திரிகை சேகரிப்ப மையங்கள் 54 கட்டப்பட்டுள்ளது. முந்திரி பதப்படுத்தும் இயந்திரங்களை பழுதுபார்ப்பதற்காக 8 இலட்சம் ரூபாக்கள் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது. தற்போது இந்த வேலைத்திட்டம் Organic Cashew Limited என்ற பெயரில் கம்பனியாக பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் வெற்றிகரமான செயல் திட்டமாக செயல்பட்டு வருகின்றது.

2.1.5 நிறுவன மேம்பாட்டுப் பிரிவு

குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை உயர் மட்டத்தில் பராமரிப்பதன் மூலம் பொருளாதார வளர்ச்சியின் செயல்முறையை மேம்படுத்துவதற்கு சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தினூடாக 25 மாவட்டங்களிலும் நிறுவன மேம்பாட்டுத் திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

2.1.5.1 நோக்கம்

சமுர்த்திப் பயனாளி உற்பத்தியாளர்களின் அறிவு, திறன்களை வளர்த்தல், தொழில் முனைவோரின் தயாரிப்புக்களை உயர்ந்த தரத்தில் மற்றும் நல்ல முடிவுகளைக் கொண்டதாக மேற்கொள்ளல், நிலையான சந்தை வாய்ப்பை ஏற்படுத்திக் கொள்ளல், உற்பத்திப் பொருட்களை பரவலான விற்பனை மற்றும் விளம்பரம், திருப்தியான வாடிக்கையாளர் சமூகத்தை உருவாக்குதல், பொருட்களுக்கு நியாயமான விலையினைப் பெற்றுக் கொள்வது மற்றும் சுற்றுச் சூழல் நட்புடனான பசுமையான வேலைவாய்ப்புக்களை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் தொழில் முனைவோர் பொருளாதார மற்றும் சமூக ரீதியாக வலுவூட்டப்படுவதன் மூலம் தேசிய பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு நேரடியாக பங்களிப்புச் செய்தல்.

2.1.5.2 2023 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப் படுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள்.

1. சமுர்த்தி Mini Food City வலையமைப்பு உருவாக்கம்.
2. சமுர்த்தி ஆரோக்கிய உணவகம் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் நிலையங்களை நிறுவுதல்.
3. சமுர்த்தி ஆரோக்கிய உணவகம் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் நிலையங்களை மேம்படுத்தல்.
4. சுபீட்ச சந்தைப்படுத்தல் கண்காட்சியை நடாத்துதல்.
5. சிறப்பு தொழில்முனைவோர் மேம்பாட்டுத் திட்டம்.
6. சமுர்த்தி தொழில் முனைவோரின் தயாரிப்பு மற்றும் சேவையினை இணைய சந்தைக்கான அணுகல் (Online Marketing).
7. சமுர்த்தி வணிக சங்கங்களை நிறுவுதல்.
8. நச்சுத்தன்மையற்ற உணவுப் பொருட்களைத் தயாரிப்பது தொடர்பாக பெண்களுக்க் பயிற்சி அளித்தல்.
9. மொழி திறன்களை வளர்த்தல் வேலைத்திட்டங்கள்.
10. சமுர்த்தி உற்பத்திப் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கான தரநிலைகள் மற்றும் தரச்சான்றிதழ்களைப் பெறுதல்.
11. தொழில் வழிகாட்டல் மற்றும் தொழில் சந்தை வேலைத்திட்டங்கள்.
12. சந்தை பகுப்பாய்வு வேலைத் திட்டம்.

2.1.5.3 ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றத்தின் சுருக்கம்.

சமுர்த்தி சந்தைப்படுத்தல் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்துக்கு 2023 ஆம் ஆண்டில் ஒதுக்கப்பட்ட தொகை ரூபா மில்லியன் 30 ஆக இருந்தும் வேலைத்திட்டத்தை நடைமுறைப் படுத்துவதற்கு திறைசேரியினால் அந்த ஒதுக்கீட்டுத் தொகையினை வழங்கப்படாமையினால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட அணைத்து வேலைத்திட்டங்களையும் செயல்படுத்த கடினமாக இருந்தது.

சந்தைப்படுத்தல் மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் நிதி மற்றும் பௌதீக முன்னேற்றம்.

புள்ளிவிபர அட்டவணை- (XIII)

	வேலைத்திட்டம்	ஒதுக்கிய தொகை (ரூ.மி)	செலவு (ரூ.மி)	நிதி ஆதாரம்	கருத்திட்டம்/ வேலையைத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை
01	சமுர்த்தி Mini Food City வலையமைப்பு உருவாக்கம்.	5.00	9.7	World Food Program	01	2294 (25 கடைக் காரர்கள் மற்றும் குறைந்த வருமானம் உள்ளவர்கள் 2269)
02	சமுர்த்தி ஆரோக்கிய உணவகம் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் நிலையங்களை நிறுவுதல்.	5.00	-	-	-	-
03	சமுர்த்தி ஆரோக்கிய உணவகம் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் நிலையங்களை மேம்படுத்தல்.	9.00	0.5	திறைசேரி ஒதுக்கீடு	01	150
04	சுபீட்ச சந்தைப்படுத்தல் கண்காட்சியை நடாத்துதல்.	1.00	1.0	பிரதேச அமைப்புக்களின் நிதியம்	606	22,850
05	சிறப்பு தொழில்முனைவோர் மேம்பாட்டுத் திட்டம்.	5.00	18.97	YouLead Project	278	11,155
06	சமுர்த்தி தொழில் முனைவோரின் தயாரிப்பு மற்றும் சேவையினை இணைய சந்தைக்கான அணுகல் (Online Marketing).	1.00	1.8	World Food Program	01	-
07	சமுர்த்தி வணிக சங்கங்களை நிறுவுதல்.	1.00	-	-	25	5,000
08	நச்சுத்தன்மையற்ற உணவுப் பொருட்களைத் தயாரிப்பது தொடர்பாக பெண்களுக்க பயிற்சி அளித்தல்.	1.00	0.98	UNDP Fund/ சமுர்த்தி ஆரோக்கிய உணவக நிதியம்	01	20
09	மொழி திறன்களை வளர்த்தல் வேலைத்திட்டங்கள்.	1.50	4.73	பிரதேச அமைப்புக்களின் நிதியம் மற்றும் பயனாளிகளிய் பங்களிப்பு	19	835
10	சமுர்த்தி உற்பத்திப் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கான தரநிலைகள் மற்றும் தரச்சான்றிதழ்களைப் பெறுதல்.	0.50	-	-	03	415
11	தொழில் வழிகாட்டல் மற்றும் தொழில் சந்தை வேலைத்திட்டங்கள்.	-	7.00	YouLead Project	25	8,000
12	சந்தை பகுப்பாய்வு வேலைத் திட்டம்.	-	9.5	Asian Development Bank	25	341,700
மொத்தம்		30.00	54.18		985	392,419

2.1.6. சமுர்த்தி சமூக அபிவிருத்தி மற்றும் சூழல் வேலைத்திட்டம்

2.1.6.1. சமூக அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்.

அணைத்து இலங்கை மக்களில் இருந்து விஷேடமாகத் தெரிவு செய்யப்பட்ட சமுர்த்திப் பயனாளி மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுகின்ற குடும்பங்களின் பொருளாதார, சமூக, கலாச்சார, உளவியல் மற்றும் உடல் ரீதியாக வலுவூட்டுவதுடன் அதேபோல் ஏனைய அணைத்து மக்களிடத்திலும் உள்ள ஆளுமையான எண்ணங்கள் மற்றும் அறிவு, திறமை, மனோபாவத்தினை மேலும் விருத்தி செய்து அதனுடாக முழு இலங்கை மக்களையும் உலகத்தில் வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளுக்கு மத்தியில் கொண்டு வருவதற்கு ஊக்குவித்தல் மற்றும் சிறுவர், இளைஞர்கள், முதியோர் போன்று விதவைகள், அங்கவீனர் மற்றும் பறந்த குடும்பங்களின் அங்கத்தவர்களுக்கு சந்தோசமாக வாழ்வதற்கு முடியுமான சூழல் ஒன்றை உருவாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் அவர்களை ஊக்கவிக்கும் வேலைத்திட்டங்களை தயார் செய்து செயற்படுத்துவது சமூக அபிவிருத்திப் பிரிவின் கடமையாகும்.

நோக்கம்

- பிரதானமாக வீடொன்று இல்லாத சமுர்த்தி மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுகின்ற மக்களில் தெரிவு செய்யப்பட்ட வீடு இல்லாத குடும்பங்களுக்கு வீடுகள் கட்டுதல்.
- போதை மற்றும் புகைத்தலுக்கு அடிமையான அங்கத்தவர்கள் உள்ள குடும்பங்களின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் மற்றும் நலநோன்பினை உண்டாக்குதல்
- முழு நாட்டிலும் பறந்துள்ள 07 - 18 வயதெல்லைக்கு உட்பட்ட பிள்ளைகளை அறிந்து அவர்களை குழுக்களாகப் பிரித்து அவர்களின் கலாச்சார மற்றும் சாகித்திய திறமைகளை வெளிப்படுத்தல், தலைமைத்துவ திறமைகளை விருத்தி செய்தல், வெற்றி தோழ்வியினை ஏற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்தல்.
- கல்விப் போட்டித் தன்மை மற்றும் புதிய தொழிநுட்ப வளர்ச்சியில் உருவாகி உள்ள பள்வேறு கருவிகளுக்கு (கணனி, தொலைபேசி) தூண்டப்படுவதனால் புத்தகப் பாவனையில் இருந்து தூரமாகியுள்ள சிறுவர் பரம்பரையினை புத்தக வாசிப்புக்குத் தூண்டுதல் மற்றும் அவர்களின் கற்பனையினை உசார் படுத்துவதற்கு வாசிக சாலைகள் ஆரம்பித்தல், மற்றம் அதற்கான கலாச்சார வேலைத்திட்டங்கள், போட்டிகள்,நாடகம் போன்ற படைப்புக்களை வெளியிட சந்தர்ப்பங்களை வழங்குதல்.
- மக்களின் உளவியல் சமூகப் பிரச்சினைகளை அறிந்து அவற்றினைக் குறைப்பதற்கு பொருத்தமான வேலைத்திட்டங்களை பிரதேச செயலக பிரிவு மட்டத்தில் செயற்படுத்துதல் மற்றும் அவர்களின் சமூக வாழ்வின் உற்பத்தித் திறனின் உறுதிப்படுத்துதல்.
- சமூகத்தில் இருந்து விடுபட்டுச் செல்கின்ற அடுத்தவருக்கு மரியாதை செலுத்தும் பண்பு மற்றும் எண்ணப்பாங்கு அபிவிருத்திக்காக மக்களின் பயிற்றுவித்தல், பெரியவர்களுக்கு மரியாதை செலுத்துதல், தாய், தந்தை, சகோதர சகோதரிகள் தொடர்பாக அவர்களது பாதுகாப்பு தொடர்பாக தமதுகுடும்பத்தின் பொறுப்பை எடுத்தல், அணைத்து அங்கத்தவர்களினதும் பங்களிப்பினை உண்டாக்குவதற்கு அறிவுட்டல்.
- பங்களிப்பு அபிவிருத்தி முறைமையினை பயன்படுத்துவதற்கு மக்களின் தூண்டுதல்.
- மேற்கூறிய வேலைத்திட்டத்தினை சரியான நேரத்துக்கு இலக்கை நோக்கி செயற்படுத்துதல் மற்றும் பெறுபேற்றினை மதிப்பீடு செய்தல்.
- குறைந்த வருமானம் பெறுகின்ற மக்களின் சுகாதார அடிப்படை வசதிகளை அமைத்துக் கொடுத்தல்.
- குறைந்த வருமானம் பெறுகின்ற மக்களின் 5 ஆம் ஆண்டு புலமைப் பரீட்சை பிள்ளைகளுக்கு புலமைப்பரீட்சை முன்னோடி வேலைத்திட்டம் மற்றும் பிள்ளைகளின் உளவியல் விருத்திக்கான வேலைத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தல்.
- பிள்ளைகளின் கல்வியறிவை ஊக்குவித்தல்

2.1.6.1.1 செயற்படுத்தப்படுகின்ற வேலைத்திட்டங்கள்

- சமுர்த்தி பயனாளி மற்றும் குறைந்த வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களை மேம்படுத்துவதற்கான உடல் உள சுகாதார மற்றும் பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டல் வேலைத் திட்டம்.

உலகம் முழுவதும் பரவி இருந்த கொவிட் 19 தொற்றுநோய் மற்றும் இயற்கைப் பேரழிவுகள் உலகம் முழுவதிலும் அரசியல் மோதல் சித்தார்த்தங்கள் மற்றும் போர் சூழ்நிலைகளை எதிர்கொண்ட இலங்கையினுல் சமுர்த்தி மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுகின்ற மக்கள் உடல் உள சுகாதார மற்றும் பொருளாதார ரீதியாக சீரழிந்துள்ளது. மகிழ்ச்சியான குடும்பங்களை உருவாக்கி சரியான வயதுக்கு ஏற்ப சரியான கல்வியைப் பெற்றுக் கொடுத்து ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையினை அமைத்துக் கொள்ளல் மற்றும் நேரத்தினை முகாமைத்துவம் செய்து பொருளாதார வளர்ச்சியை உருவாக்கி வீட்டு முகாமைத்துவம் பற்றிய அறிவு மற்றும் சமூகத்தில் வலுவூட்டப்பட்ட குடும்பமாக மற்றும் மானிய உதவி மனப்பான்மையில் இருந்து தூரமாக்கி தமது திறமைகளை ஊக்குவித்த மக்களைக் கட்டிஎழுப்ப அறிவு, திறன்கள், மற்றும் மேம்பட்ட மனப்பான்மை கொண்ட சமூகமாக முழு சமூகத்தையும் ஊக்கப்படுத்துதல் இந்த வேலைத்திட்டத்தின் நோக்கமாகும்.

- சர்வதேச தின_வேலைத் திட்டம் - மார்ச் 08 சர்வதேச மகளிர் தினம்.

சர்வதேச மகளிர் தினத்துடன் இணைந்து பெண்களை வலுவூட்டுவதற்காக பல்வேறு வேலைத் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன. கர்ப்பிணிப் பெண்களுக்கு சுகாதார கிளினிக்குகளை நடாத்துதல், கணவனை சிகரெட்டில் இருந்து விடுவிப்பதற்கு பெண்கள் எவ்வாறு விழிப்புடன் இருக்க வேண்டும் என்பது பற்றிய அணுகுமுறை மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல். பெண்களின் தொழில் முனைவு திறன்களை வளர்ப்பதற்கான பயிற்சி, அறிவூட்டல், களப் பயணங்களும் அறிவும், எண்ணப்பாங்கு, திறன் மேம்பாட்டு பட்டறைகளை நடாத்துதல் மற்றும் குடும்பத்தினுல் வீட்டு முகாமைத்துவம், சமயலறை முகாமைத்துவம், குழந்தை பாதுகாப்பு குறித்த விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல், மகிழ்ச்சியான குடும்பத்தில் மனைவியின் பங்கு போன்ற பல்வேறு அறிவூட்டல்கள் ஊடாக மகளிர்களின் ஆளுமை விருத்தியினை ஏற்படுத்துகின்ற பல்வேறு வேலைத்திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டது.

- மே 31 சர்வதேச புகைத்தல் மற்றும் போதை ஒழிப்பு தினம்

2023.மே 31 சர்வதேச புகைத்தல் மற்றும் போதை ஒழிப்பு தினத்தினை முன்னிட்டு தீவு முழுவதும் உள்ளடங்கக் கூடிய வகையில் கொடி, ஸ்டிகர், போஸ்டர் உண்டியல் லேபல் அச்சிடப்பட்டு விநியோகிக்கப்பட்டது. புகைத்தல் மற்றும் போதைப் பாவனை முதலியவற்றில் இருந்து சமூகத்தை விடுவிப்பதற்கான முக்கியமான வேலைத் திட்டங்கள் பிரதேச மட்டத்தில் செயல்படுத்துதல் இதன் முதன்மை நோக்கமாகும். இதனுடன் இணைந்து நடாத்தப்பட்ட கொடி அணிவிக்கும் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 2023 ம் ஆண்டு பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட மொத்த தொகை ரூபா மில்லியன் 230.5 ஆக இருப்பதுடன் கொடி, ஸ்டிகர், போஸ்டர் உண்டியல் லேபல் அச்சிடப்பட்டு விநியோகிக்கும் செயற்பாட்டுக்காக ரூ.மி. 6.912 செலவாயிற்று. இந்த கொடி வேலைத்திட்டத்தின் ஊடாக ஒன்று சேர்க்கப்படும் பணத்தில் இருந்து பிரதேச மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில் மக்களை போதை மற்றும் புகைத்தலில் இருந்து விடுவிப்பதற்கான பல்வேறு வேலைத்திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டது.

- **செப்டம்பர் 08 சர்வதேச எழுத்தறிவு தினம்**

இன்றைய சமூகத்தில் வாழும் மக்களின் மன நிலையை உயர்த்துதல் மற்றும் சமூக மற்றும் தார்மிகத் தொடர்பை உருவாக்குவதற்கும், உடல் ரீதியாக பலவீனமான குறைந்த வருமானம் கொண்ட சமூகக் குழுவின் ஆரோக்கியம் தொடர்பான மேம்பாட்டினை மேற்கொள்வதற்கும் மேற் குறிப்பிட்ட சர்வதேச தினத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு பல்வேறு வேலைத் திட்டங்கள் முழு இலங்கையும் உள்ளடக்கியதாக பிரதேச செயலாளர் பிரிவு மட்டத்தில் சமுர்த்தி சமூக அபிவிருத்திப் பிரிவின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

இங்கு குறைந்த வருமானம் பெறுகின்ற குடும்பங்களைச் சேர்ந்த பிள்ளைகளின் வாசிப்பு மற்றும் எழுதும் திறனை வளர்ப்பதற்காக சர்வதேச எழுத்தறிவு தினத்தின் கீழ் பாடசாலை செல்லும் வயதுடைய பாடசாலைக்குச் செல்லாத பிள்ளைகளை பாடசாலைக்கச் சேர்த்தல், பாலர் பாடசாலைப் பிள்ளைகளுக்கு இலைக் கஞ்சி வழங்கல், பாடசாலைப் பிள்ளைகளுக்கு அப்பியாசக் கொப்பிகள் வழங்கல், ஐந்தாம் ஆண்டு புலமைப்பரிசில் ஒத்திகை வேலைத்திட்டங்கள் போன்ற பல்வேறு திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன.

- **ஒக்டோபர் 01 உலக சிறுவர் மற்றும் முதியோர் தினம்**

இங்கு கலாச்சார நிகழ்ச்சிகள், ஆரோக்கியமான உணவு தானம் செய்தல், ஆடை அணிகள் வழங்கல், முதியோர் யாத்திரை, பல்வேறு மத ரீதியான வேலைத்திட்டங்கள், மருத்துவ கிளினிக்கிற்கு பரிந்துரைத்தல் போன்ற நடவடிக்கைகள் மூலம் முதியோர் சமூகத்தை மகிழ்ச்சியாக வைத்திருப்பதன் மூலம் அவர்களின் சுகாதார நிலையினை மேம்படுத்தல், முதியோர் நலத்திட்டங்களை நடாத்துதல், மற்றும் பிள்ளைகளுக்கு பாடசாலை உபகரணங்கள் பெற்றக் கொடுத்தல், பல்வேறு இன்பமூட்டக் கூடிய வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல், கல்வி வேலைத்திட்டங்களைப் போன்று பல்வேறு இடங்களை பார்வையிடுவதற்கு சந்தர்ப்பத்தினை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல், அனுபவப் பரிமாற்றம் போன்ற பல்வேறு நிகழ்ச்சிகள் இந்தத் தினத்தினை முன்னிட்டு நடத்தப்பட்டன. முக்கியமாக சமுர்த்தி கெகுலு சிறுவர் கழக கலாச்சார மற்றும் இலக்கியப் போட்டி வலய, பிரதேச, மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்துதல். பிரதேச, மாவட்ட போட்டிகளில் வெற்றி பெற்ற பிள்ளைகளுக்கு பரிசு மற்றும் சான்றிதழ்கள் வழங்கல், பிள்ளைகளின் உடல் மற்றும் மன ஆரோக்கியத்துக்காக இந்தத் திட்டம் பெரும் உதவியாக இருந்ததுடன் மறைந்திருக்கும் திறமைகளை வெளிப்படுத்தி அதன் மூலம் அவர்களைப் பாராட்டுதல் இதன் மூலம் செய்யப்படுகின்றது.

- **5ம் ஆண்டு புலமைப்பரிசில் ஒத்திகை வேலைத்திட்டம்**

இன்று குழந்தைகள் மனதளவில் மிகவும் பலவீனமானவர்களாக காணப்படுவதனால் சமூக அபிவிருத்திப் பிரிவு இதற்கான விஸேட வேலைத்திட்டங்களை ஆரம்பித்துள்ளது. 5 ஆம் ஆண்டு புலமைப்பரிசில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பிள்ளைகளுக்கு ஒத்திகை வேலைத்திட்டம் ஒன்று முழு இலங்கையும் உள்ளடங்கும் வகையில் சமூக அபிவிருத்திக் குடும்பங்களின் அணைத்து உறுப்பினர்களும் ஒன்றினைந்து மக்களின் பங்களிப்புடன் வெற்றிகரமாக நடாத்தப்பட்டது.

- **OUR FATHERS, OUR HEROSE EMPOWERING OUR MEN PROGRAM**

நம் சமூகத்தில் தந்தையின் பங்கு அவர்களின் குடும்பங்களில் இருந்த மறைந்து வருகின்ற இக் காலத்தில் அவர்கள் குடும்பத்தில் மிகவும் விசுவாசமானவராகவும், பாதுகாவலராகவும் அதேபோல் அன்புடையவராகவும் குடும்பத்துடன் மீண்டும் ஒருங்கிணைப்பதற்கான பொறுப்பை ஏற்றக் கொள்வது, குடும்பத்தில் நம்பிக்கையைப்

பேணுவதற்கான முக்கிய தேவை, குடும்ப பாதுகாப்பு குறித்து விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல், குடும்ப உறுப்பினர்களிடையே அன்பைப் பகிர்ந்து கொள்ளும் போது குடும்பத்தினுள் ஏற்படும் ஆதரவு, இந்த உண்மைகளால், தந்தை குடும்பத்தின் தலைவராகவும் ஹீரோவாகவும் இருக்கின்றார். எனவே அனைவரினதும் பாதுகாவலராக சமூகமயமாக்குதல் இந்த வேலைத்திட்டத்தின் நோக்கமாகும்.

- **தூய்மையான வாழ்க்கை வேலைத்திட்டம்**

கம்பஹா மாவட்டத்தின் நீர்கொழும்பு பிரதேச செயலகப் பிரிவினை அடிப்படையாகக் கொண்டு முடக்கிவிடப்பட்ட இந்த வேலைத்திட்டம் சுற்றுச் சூழலுக்கு ஏற்படும் பாதிப்பை தடுக்க இது பெரும் முயற்சியாக இருந்தது. MV PERL X-PRES கப்பலினால் ஏற்பட்ட சூழல் மாசடைவினை கட்டுப்படுத்தவதற்கு தூய்மையான வாழ்க்கை வேலைத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. கொழும்பு, கம்பஹா, காலி, களுதறை, யாழ்ப்பாணம் ஆகிய மாவட்டங்களில் சமுர்த்தி பயனாளிகள் 18 பேர் மட்டில் பங்கேற்றுள்ளதுடன் கடல்சார் பாதுகாப்பு அதிகார சபையின் அனுசரனையுடன் கண்டறியப்பட்ட தனியார் நிறுவனங்களின் நிதிப் பங்களிப்புடன் சமுர்த்தி வங்கியினுடாக பங்கேட்பாளர்களுக்கான கொடுப்பனவுகளும் வழங்கப்பட்டன.

- **உலக உணவு திட்டம்**

சமுர்த்தி பயனாளிக் குடும்பங்களின் அங்கத்தவர்கள் 04 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட உறுப்பினர்களைக் கொண்ட மிகவும் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களுக்கு மற்றும் கர்ப்பிணித் தாய்மார்கள், பாலுாட்டும் தாய்மார்கள், ஊனமுற்ற குடும்பங்களுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்பட்டு இந்த வேலைத்திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டது.

தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மாவட்டங்கள் :- காலி, மொனராகலை, முல்லைத்தீவு, நுவரஎலிய, அம்பாறை, மன்னாரம், பதுள்ளை.

2023 ஆம் ஆண்டில் 4,715 குடும்பங்களுக்குரூபா 22,500.00 வீதம் ரூபா 106,087,500.00 வழங்கப்பட்டது.

- **மாவட்ட முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டம்**

சமுர்த்தி சமூக அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் முழு தீவும் உள்ளடங்கும் வகையில் நடாத்தப்படும் வேலைத்திட்டம் என்பதினால் அடிப்படையாக குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களின் பொருளாதார மற்றும் நலன்புரி தேவைகளை பூர்த்தி செய்யப்பட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் அவர்களுக்கான வேலைத்திட்டம் வெயல்படுத்தம் முறையினை அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும் புரிதலை ஏற்படுத்தல் இந்த முன்னேற்ற ஆய்வு வேலைத்திட்டத்தினுடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

❖ ஓட்டு மொத்த திட்டத்தை செயல்படுத்துவதற்கு 2023 ஆம் ஆண்டின் ஒதுக்கீடு கிடைக்காததுடன் பல்வேறு அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள், நன்கொடையாளர்களிடம் இருந்தும் மற்றும் சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்கள், பிரதேச அமைப்புக்கள், என்பவற்றின் நிதியைப் பயன்படுத்தி முழுத்திட்டமும் செயல்படுத்தப்பட்டது. அதன் நிதி மற்றும் பௌதீக முன்னேற்றம் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது.

Progress of Non-Treasury Provisions and Other Funds Social Development Programme Overall Progress from 01.01.2023 to 31.12.2023

அட்டவணைக் குறிப்பு – (XIV)

No	District	1			2			3			4			5			6			7			8			9			Total Amount		
		Number of Programme	Number of Beneficiary	Spent Amount Rs.	Number of Programme	Number of Beneficiary	Spent Amount Rs.	Number of Programme	Number of Beneficiary	Spent Amount Rs.	Number of Programme	Number of Beneficiary	Spent Amount Rs.	Number of Programme	Number of Beneficiary	Spent Amount Rs.	Number of Programme	Number of Beneficiary	Spent Amount Rs.	Number of Programme	Number of Beneficiary	Spent Amount Rs.	Number of Programme	Number of Beneficiary	Spent Amount Rs.	Number of Programme	Number of Beneficiary	Spent Amount Rs.	Number of Programme	Number of Beneficiary	Spent Amount Rs.
1	Colombo	31	979	0	31	1266	0.36	19	605	0.32	12	430	0.94	27	1400		3	220	0.005	3	220	0.005	13	650	0.32				114	4590	0.69
2	Gampaha	137	12970	1.21	258	133760	2	279	43727	1	1	5	0.007	63	3211	0.25	2	160	0	103	4096	5	13	524	0	811	193,100	11	42	1511	21.22
3	Kalutara	985	42675	4.2601	410	15160	2.02	92	5375	0.4065	57	1871	0.275	49	1221	0.014	3	120	0	33	494	0.1	2	132	0				1631	67048	7.07
4	Kandy	391	16618	0.30	255	9965	0.58	333	11034	0.41	23	1054	0.04	52	3909	0.21	24	2195	0.01	26	661	0.6	3	160	0.21				1107	0.04	2.36
5	Matale	101	6473	0.06	91	3398	0.27	191	10247	0.15	32	1934	0.002	50	1130	0.04	16	6240	0.012	21	1005	0.34	5	166	0	507	30601	0.46	64	3068	1.33
6	Nuwaraeliya	35	1697	0.3835	22	4226	0.51	218	17370	0.8479				3	23	0.004	1	80	0.005	11	581	0.78	3	25	0				295	12277	2.53
7	Galle	866	50947	1.68	465	25367	2.93	258	22897	6.73	0	0	0	51	1614	0.11	28	2462	0.18	39	2346	3.22	4	156	0.007	483	42063	4.2	2194	147852	19.06
8	Matara	123	6800	0.5114	129	5343	0.76	152	5929	0.4057	2	9	0.018	23	1259	0.097	3	110	0.0095	84	956	0.957	4	156	0.081				540	20963	2.84
9	Hambantota	484	19827	0.20	189	9057	1.78	271	17835	0.66	150	8996	0.1	19	549	0.01	6	1012	0.06	8	298	0.009	71	8790	0.07				1198	66364	2.89
10	Jaffna	2	140		20	1291	0.01	1	81	0.005	32	824								4	126	0.24							-	-	0.26
11	Mannar	26	1544	0.018	38	1493	0.06	85	4912	0.15	25	1657	0	26	611	0.018	14	6010	0.01	7	335	0.052	0	0	0				219	331712	0.31
12	Vavniya																														0.00
13	Mulative																												8	397	0
14	Killinochchi				4	202	0.05																						4	202	0.05
15	Batticalo	24	1017		4	133					246	8103		1	75					1	120	0.01							276	9448	0.01
16	Ampara	1160	65721	0.83	2141	46956	2.32	1112	22056	5.02	458	44677	0.26	288	5346	0.25	68	1530	1.14	162	8154	4.47	167	3573	0.09				5556	198013	14.38
17	Trincomalee	647	34.685		420	14.324		218	9414		38	3158		13	326					2249	2249		16	229					3601	64385	0.00
18	Kurunegala	56	1582	0.001	32	974	0	38	70	0.0001	0	0	0	4	434	0	0	0	0	2	24	0	52	0	1.52				70	1856	1.52
19	Puttalama	434	23658	1.14	292	18119	4.02	725	29898	2.56	12	634	0.001	112	3414	0.25	0	0	0	71	7681	5.82	29	1278	0.23				1673	81082	14.02
20	Anuradapua	213	12139	0.20	115	10315	0.4	92	12130	5.93	6	454	0.495	17	541	0.06	101	569	0.06	50	624	1.09	17	442	0.06				497	19288	8.29
21	Polonnaruwa	98	16225	0	106	14821	0	359	19032	0	4	4	0	70	4912	0	17	135	0	22	1987	0	7	265	0				683	57674	0
22	Badulla	40	2003	0.01	55020	787	0.12	71	5015	0.058	2	160	0	13	598	0.04	6	503	0.03	14	382	0.18	18	1621	0				99	4740	0.434
23	Moneragala	177	5151	0.083	119	3885	0.92	29	2009	0.174	4	284	0	15	470	0.02	1	50	0	11	1980	3	11	75	0.065				367	13904	4.27
24	Ratnapura	236	12047	2.8	292	20774	3.49	281	23820	1.77	25	961	0.02	16	551	0.01	1	107	0	27	198	0.4	2	10	0.01				187	13193	8.50
25	Kegalle	223	6718	0.00	144	10971	0.43	44	1186											39	2778	5.2	0	0	0				450	21653	5.63
	Total	6489	306966	13.69	60566	337011	23	4570	220310	27	1129	75215	2.158	822	26983	1.38	289	21123	1.5245	2987	37295	31.75	411	17078	2.80	1,801	265,764	15.34	20875	1141220	117.66

1 drug and Tobacco predention ,House holder management and happy family

4 programme of providind sanitary facilities

7 programme of giving exercise books for grade 1-5 school children

2 Samurddhi,Kekulu lama samaja ,cultural and literature programme

5 Skill development training programme

8 conducting progress meeting

3 Implementing , Samurddhi programme in conjunction international days programme

6 creating 25 model villeges

9 other

2.1.6.2. வீட்டு சீட்டிழுப்பு வேலைத்திட்டம்.

2.1.6.2.1 அறிமுகம்

சமூக அபிவிருத்திப் பிரிவினால் 2023 ம் ஆண்டின் பிரதான வேலைத்திட்டங்கள் 02 செயற்படுத்தப்பட்டது.

1. சமுர்த்தி வீட்டு லொத்தர் வேலைத்திட்டம்.
2. சமுர்த்தி விசேஷ வீட்டு வேலைத்திட்டம்.

1. சமுர்த்தி வீட்டு லொத்தர் வேலைத்திட்டம்.

2013 இலக்கம் 01 உடைய வாழ்வின் எழுச்சி சட்ட யாப்பின் 45 வது அத்தியாயத்தினுடாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 95 இலக்கம் 30 உடைய இலங்கை சமுர்த்தி அதிகார சபை சட்டத்தின் கீழ் செயற்படுத்தப்பட்ட வீட்டு அபிவிருத்தி லொத்தர் நிதியம் பின்வரும் விதிகளுக்க அமைய செயற்படுத்தப்பட்டு வீட்டு அபிவிருத்தி லொத்தர் சீட்டிழுப்பு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.

அனைத்து சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களுக்கும் ஸ்தீரமாக சொந்த வீட்டினை பெற்றுக் கொடுக்கும் நோக்கில் சமுர்த்தி வீட்டு அபிவிருத்தி லொத்தர் நிதியம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

இந்த நிதியமானது சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களுக்கு வழங்கப்படுகின்ற மானியத் தொகையில் இருந்து மாதாந்தம் 100/- ரூபா வீதம் வீட்டு லொத்தர் நிதியத்துக்கு வரவு வைப்பதன் மூலம் இந்த நிதியம் கட்டி எழுப்பப்பட்டுள்ளது. சமுர்த்தி வீட்டு லொத்தர் நிதியம் விதி முறைகளுக்கு அமைய நடைமுறைப்படுத்தவதுடன் அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் மூலம் அனுமதிக்கப்பட்ட நம்பிக்கை சபையினுடாக நிர்வகிக்கப்படுகின்றது.

அந்த பணியாளர் சபை பின்வருமாறு

- விடயப் பொறுப்பு அமைச்சின் செயலாளர்,(தலைவர்)
- விடயப் பொறுப்பு அமைச்சின் இன்னும் ஒரு பிரதிநிதி,
- விடயப் பொறுப்பு திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம்,
- நிதி அமைச்சின் பிரதிநிதி ஒருவர்,
- திணைக்களத்தின் மானிய உதவி விடயப் பொறுப்புப் பணிப்பாளர்,
- சமுர்த்தி முகாமையாளர் தொழிற்சங்கத்தின் பிரதிநிதி ஒருவர்,
- சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் தொழிற்சங்கத்தின் பிரதிநிதி ஒருவர்,

சமுர்த்தி வீட்டு லொத்தர் சீட்டிழுப்பு

இலக்கு -:

01. அனைத்து சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களையும் சமுர்த்தி வீட்டு அபிவிருத்தி லொத்தர் சீட்டிழுப்பு வேலைத்திட்டத்துக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.
02. ஒவ்வொரு மாதமும் சமுர்த்தி லொத்தர் சீட்டிழுப்பினை மேற் கொண்டு பயனாளி குடும்பங்கள் 335 க்கு ரூபா 2 இலட்சம் வீதம் வீட்டுப் பரிசு 335 பெற்றுக் கொடுப்பதுடன் ஒவ்வொரு வருடமும் குடும்பங்கள் 4,020 இன் வீட்டுப் பிரச்சினையைத் தீர்ப்பதன் மூலம் பயனாளிக் குடும்பங்களின் ஸ்தீர வீட்டுப் பிரச்சினைக்கு உறுதியான தீர்வொன்றைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
03. மாதாந்தம் மேற்கொள்ளும் வீட்டுச் சீட்டிழுப்பு வெற்றிகள் 335 பெற்றுக் கொடுத்ததன் பின் ஏதாவது மீதிகள் ஏற்படின் அதனை இந்த நிதியத்தின் நோக்கம் நிறைவடையும் வகையில் பயன்படுத்துதல், விசேஷ வீட்டு பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் உள்நாட்டுப் பணச் சந்தையில்

சிறந்த உற்பத்தித் திறனுடன் கூடிய முதலீட்டின் மூலம் கிடைக்கும் வருமானத்தினை திரும்பவும் இந்த நிதியத்தின் நோக்கத்தினை அடையக் கூடிய வகையில் பயன்படுத்துதல்.

நோக்கம்

01. சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களின் நலநோன்பினை அதிகரிப்பதற்காக அவர்களின் தற்காலிக வீட்டுப் பிரச்சினைக் நிலையான தீர்வினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
02. சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களின் தகவல்கள் உள்ளடங்கிய தரவு வலையமைப்பினை முறையாகப் யேனுதல்.
03. சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களின் ஸ்தீர வீட்டுப் பிரச்சினையைத் தீர்ப்பதன் மூலம் அஅவர்கள் பொருளாதார, சமூக, கல்வி மற்றும் கலாச்சார மட்டத்தில் வலுப்படுத்துவதுடன் அவர்களின் சிறந்த நல்ல பெறுபேற்றை விருத்தி செய்தல்.
04. வெற்றிப் பயனாளி நிலையான வீட்டுக்கு உரிமை கூறும் சந்தர்ப்பங்களில் பயனாளியின் பொருளாதார நிலையினைக் கட்டி எழுப்புவதற்காக பொறுத்தமான கருத்திட்டங்களுக்கு ஈடுபடுத்தல்.
05. துக்க நிலைக்குள்ளான வீடு இல்லாத பயனாளிகளுக்கு விசேஷ வீட்டு வேலைத் திட்டத்தினைச் செயற்படுத்துதல்.

2022 ம் ஆண்டு மாவட்ட மட்டத்தில் வீடு கட்டுவதற்காக ஒவ்வொரு மாதமும் பயனாளிகள் 335 பேர் ஒவ்வொரு மாதமும் சீட்டிழுப்பின் மூலம் தெரிவு செய்யப்படுகின்றனர். அதன்படி அஸ்வெசும வேலைத்திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டதன் காரணத்தினால் 2023 ஜனவரி மாதத்தில் இருந்து ஜூன் மாதம் வரை பயனாளிகள் 2010 பேருக்கு வீடு கட்டுவதற்காக தெரிவு செய்யப்பட்டதுடன் ஒரு வீட்டுக்கு ரூபா 200,000.00 வழங்கப்படுகின்றது. (பின்வரும் அட்டவணைக்கமைய ஒவ்வொரு மாவட்டங்களிலும் வீடு கட்டுவதற்காக காசு விடுவிக்கப்பட்டுள்ளது.

2023ஜனவரியில் இருந்து ஜூன் வரையான சீட்டிழுப்பில் வெற்றியீட்டியவர்களின் தகவல்க புள்ளிவிபர அட்டவணை - (XV)

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	பிர.செய.பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	வெற்றியீட்டிய சீட்டிலுப்பார் எண்ணிக்கை	தொகை
1	ஆம்பாறை	20	120	24,000,000.00
2	அனுராதபுரம்	22	132	26,400,000.00
3	பதுள்ளை	15	90	18,000,000.00
4	மட்டக்களப்பு	14	84	16,800,000.00
5	கொழும்பு	13	78	15,600,000.00
6	குாலி	22	132	26,400,000.00
7	கம்பஹா	13	78	15,600,000.00
8	ஹம்பந்தொட்டை	12	72	14,400,000.00
9	களுத்தறை	14	84	16,800,000.00
10	கண்டி	20	120	24,000,000.00
11	கேகாலை	11	66	13,200,000.00
12	குருணாகலை	30	180	36,000,000.00
13	மாத்தளை	11	66	13,200,000.00
14	மாத்தறை	16	96	19,200,000.00

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	பிர.செய.பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	வெற்றியீட்டிய சீட்டிலுப்பார் எண்ணிக்கை	தொகை
15	மொணராகலை	11	66	13,200,000.00
16	நுவரெலிய	5	30	6,000,000.00
17	பொலன்நறுவை	7	42	8,400,000.00
18	புத்தளம்	16	96	19,200,000.00
19	இரத்தினபுரி	17	108	21,600,000.00
20	திருகோணமலை	11	66	13,200,000.00
21	வவுனியா	4	24	4,800,000.00
22	யாழ்ப்பாணம்	15	90	18,000,000.00
23	கிளிநொச்சி	4	24	4,800,000.00
24	முல்லைத்தீவு	6	36	7,200,000.00
25	மன்னார்	5	30	6,000,000.00
மொத்தம்		335	2010	402,000,000.00

2. சமுர்த்தி விசேஷ வீட்டு வேலைத்திட்டம்.

வீட்டுப் பரிசு பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டதன் பின் நிதியில் ஏதாவது மீதிகள் இருந்தால் அதனை இந்த நிதியத்தின் நோக்கத்தை அடையக் கூடிய வகையில் மேலும் பயன்படுத்தவதற்கு சமுர்த்தி வீட்டு அபிவிருத்தி லொத்தர் நம்பிக்கை நிதிய சபைக்கு அதிகாரம் உள்ளது.

அதற்கமைய பின்வரும் வேலைத்திட்டங்கள் 2023 ம் ஆண்டு செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

1. ரூ. 250,000/- வீதம் வீடு வழங்கும் வேலைத்திட்டம்.
2. ரூ. 750,000/- வீதம் வீடு வழங்கும் வேலைத்திட்டம்.
3. கேட்டல்பார்த்தல் ஊடகம் மூலம் முன்வைக்கப்படுகின்ற மற்றும் மென் முறையீட்டுக்கு வீடு வழங்கும் வேலைத்திட்டம்.

1. ரூபா 250,000/- வீதம் வீடு வழங்கும் வேலைத்திட்டம்

பிரதேச செயலகப் பிரிவு ஒன்றுக்கு 03 வீதம் வீடுகள் வழங்கப்படுவதுடன் இந்தப் பயனாளிகளின் குடும்பங்கள் தொடர்பாக அனைத்து விபரங்களும் உள்ளடங்கிய கோவை ஒன்று பேணப்படல் வேண்டும். இந்த வீட்டு நிர்மாணத்தின் போது வழங்கப்படுகின்ற ரூபா 250,000.00 க்கு மேலதிகமாக நன்கொடையாளர்கள் மற்றும் மக்கள் பங்களிப்பையும் பெற்று முழுமையான வீடொன்றினைக் கட்டுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

2. ரூபா 750,000/- வீதம் வீடு வழங்கும் வேலைத்திட்டம்

வீடு கட்டுவதற்கு தமக்குச் சொந்தமான ஸ்தீர் காணி இருத்தல் வேண்டும். குறைந்தபட்சம் குடும்பத்தில் அங்கத்தவர்கள் 03 பேராவது இருப்பது கட்டாயமாவதுடன் விதவைக் குடும்பமாகவோ அல்லது அங்கவீனர் ஒருவர் குடும்பத்தில் இருப்பது தகைமையாகக் கருதப்படுகின்றது. இந்த குடும்பங்களைத் தெரிவு செய்யும் போது வறுமைக்கு உட்பட்ட கீழ் மட்ட பொருளாதார நிலையில் உள்ள குடும்பங்களைத் தெரிவு செய்தல் பொறுத்தமானது.

இதற்கான பணத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ளம் போது 03 கட்டங்களின் கீழ் ரூபா 250,000.00 வீதம் பயனாளிகளுக்கு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். பிரிவுக்குப் பொறுப்பான சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் இதன் பொறுப்புக்களை ஏற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்வர்.

3. கேட்டல் பார்த்தல் ஊடகம் மூலம் முன்வைக்கப்படும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக வீடு வழங்குகின்ற வேலைத்திட்டம்.

சமுர்த்திப் பயனாளிகள் மற்றும் குறைந்த வருமானம் உடையவர்களின் வீடு தொடர்பான பத்திரிகை மற்றும் e - ஊடகம் மூலம் விளம்பரப்படுத்தப்படும் வீட்டுத் தேவை மற்றும் ஜனாதிபதி, பிரதமர், அமைச்சின் செயலாளர் மற்றும் மந்திரிகள் அமைச்சர்கள், பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் ஏனைய உத்தியோகத்தார்கள் ஊடாக முன்வைக்கப்படுகின்ற மக்களின் முறைப்பாட்டின் பொருட்டு ரூபா ரூபா 250,000.00 , ரூபா 750,000.00 கான வீட்டு முன்மொழிவுகளைப் பரீட்சித்துப் பார்த்து வீட்டு லொத்தர் பொறுப்பு சபையின் அனுமதியினைப் பெற்றதன் பின் இந்த வீட்டு முன்மொழிவுக்கு அமைய தகைமையினை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

2.1.7 சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு பிரிவு

2.1.7.1 அறிமுகம்

சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் கீழ் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை முன்னெடுப்ப தற்காக மக்கள் தொடர்புபடுகின்ற கீழ்மட்ட அமைப்பு ரீதியான அலகு சமுதாய அடிப்படை அமைப்பாகும். சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு என்பது சமுர்த்தி யாப்பில் முன்மொழியப்பட்ட செயற்பாட்டு நடவடிக்கையின் போது மக்கள் தொடர்புபடுகின்ற கிராமிய மட்ட அமைப்பாகும். இந்த அலகினை அடிப்படையாகக் கொண்டு சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்பு, சமுர்த்தி மாவட்ட குழு, மற்றும் சமுர்த்தி தேசிய பேரவை என அணைத்து அமைப்புக்களும் கட்டி எழுப்பப்பட்டுள்ளன.

சமுர்த்தி சட்ட யாப்புக்கு அமைய சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய அணைத்து அபிவிருத்திக் கடமைகள் மற்றும் மக்கள் தொடர்புபடுகின்ற கீழ்மட்ட அமைப்பு ரீதியான அலகான சமுதாய அடிப்படை அமைப்பினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மக்களின் முழுமையான பங்களிப்புடன் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு ஆரம்பிக்கப்பட்டமை அதற்கு சமாந்திரமாக பிரதேச அமைப்பு மற்றும் மாவட்ட குழுவும் ஆரம்பிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இதுவரைக்கும் சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்கள் 29,687 ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களின் நடவடிக்கைகளை பிரதேச மட்டத்தில் மேற்பார்வை செய்தல், பரீட்சித்தல் மற்றம் மதிப்பீடு செய்தல் போன்ற காரணங்களுக்கு சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களின் தலைவர்களின் பங்களிப்புடன் சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்புக்கள் 335 உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

மாவட்டத்தினால் செயற்படுகின்ற அணைத்து பிரதேச அமைப்புக்களின் தலைவர்கள் மற்றும் செயலாளர்களை பிரதிநிதித்துவப் படுத்தியதாக சமுர்த்தி மாவட்டக் குழு உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த மாவட்டக் குழு ஒவ்வொரு மூன்று மாதத்துக்கு ஒருமுறையும் கூட்டம் கூட்டப்படுதல் மற்றும் நடாத்துதல் இடம்பெறல் வேண்டும்.

அணைத்து சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களினதும் பிரதிநிதித்துவம் உள்ளடங்கக் கூடிய வகையில் சமுர்த்தி தேசிய சம்மேளனம் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. சமுர்த்தி தேசிய சம்மேளனத்தின் கூட்டத்துக்கு அமைச்சர் தலைமை தாங்க வேண்டும்.

தேசிய மட்டத்தில் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை ஒருங்கிணைக்கும் தேசிய கொள்கையினை திட்டிடுவதற்கு தேவையான அலோசனைகள் மற்றும் அபிப்பிராயத்தினை பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திட்டங்களை செயற்படுத்துவதற்காக தலைமைத்துவத்தினை வழங்கு சமுர்த்தி தேசிய சம்மேளனத்தின் நோக்கமாகும்.

இந்த அணைத்து அமைப்புக்களையும் உருவாக்கி ஒழுங்கு படுத்துதல், நடாத்திச் செல்லல், மற்றும் முகாமை செய்தல் அதேபோல் அந்த அமைப்புக்களின் அணைத்து நடவடிக்கைகளையும் மேற்பார்வை செய்தல் போன்றன சமுதாய அடிப்படை அமைப்புப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

2.1.7.2 சமுதாய அடிப்படை அமைப்புப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற செயற்பாடுகள்

- ❖ சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்கள் மற்றும் பிரதேச அமைப்புக்களை உருவாக்கல்,
- ❖ சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்கள் மற்றும் பிரதேச அமைப்புக்களை பதிவு செய்தல்,

- ❖ சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்கள் மற்றும் பிரதேச அமைப்புக்களின் பதிவைப் புதுப்பித் தல்,
- ❖ சமுர்த்தி தேசிய சம்மேலனத்தினை வருடாந்தம நடாத்துதல்.
- ❖ மக்கள் தலைவர்களை அறிவூட்டும் வேலைத்திட்டங்கள் நடாத்துதல்,
- ❖ “சமுர்த்தி உத்தம பூஜை” சமூகத் தலைவர்களை மதிப்பீடு செய்தல்.
- ❖ சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு மற்றும் பிரதேச அமைப்புக்களின் கணக்கு நடவடிக்கைகளை முறையாகச் செய்தல்.
- ❖ பொருளாதார அமைப்புக்களை நிறுவுதல்,
- ❖ அமைப்பின் நிதியினை வளர்ச்சியடையச் செய்வதற்கு தேவையான பல்வேறுபட்ட செயற்பாடுகளை அறிமுகப்படுத்தல்,
- ❖ தற்போதைய பொருளாதார நெருக்கடிக்கு தீர்வாக மேற்கொள்ளக் கூடிய திட்டங்களை செயல்படுத்தல்.
- ❖ வருமானம் ஈட்டக்கூடிய விஸேட திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
- ❖ “சமுர்த்தி முன்பள்ளி குழந்தைகளை வலுப்படுத்தகின்ற” பாலர் பாடசாலைப் பிள்ளைகளின் ஊட்டச்சத்து தேவைகளை கண்டறிதல்.
- ❖ “சமுர்த்தி சிசுபல சமூகப் பராமரிப்பு” பாடசாலைப் பிள்ளைகளுக்கு அப்பியாசக் கொப்பிகள் வழங்கல்.
- ❖ “சமுர்த்தி ஜனபிமானி” தொழில்முனைவோரினை மதிப்பீடு செய்தல்.
- ❖ “சமுர்த்தி ஹரித வர்ண அஸ்வெதும தாய்நாடு” தேசிய மர நடுகை தின சுற்றுச் சூழல் வேலைத்திட்டம்.
- ❖ நுண்ணிதிப் பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வாக சமுர்த்தி அருணலு சலுகைக் கடன் திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- ❖ “இளைஞர்களுக்கு ஓர் இனிய அழைப்பு” சமுர்த்தி பயனாளிக் குடும்பங்களின் தேசிய மற்றும் சர்வதேச அளவிலான விளையாட்டு திறன்களை வெளிப்படுத்தும் பிள்ளைகளுக்கு விளையாட்டு மேம்பாட்டு உதவிகளை வழங்குதல்.

- உருவாக்கப்பட்டுள்ள சமுர்த்தி அடிப்படை அமைப்புக்களின் எண்ணிக்கை - 29,687
- உருவாக்கப்பட்டுள்ள சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்புக்களின் எண்ணிக்கை - 335
- மூன்றுமாதத்துக்கு ஒருமுறை கூடுகின்ற மாவட்டக் குழு கூட்ட எண்ணிக்கை - 25
- சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களின் அங்கத்தவர்களது முழு எண்ணிக்கை-மில். 3.7

2.1.7.3 சமூகத் தலைவர்கள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு விழிப்புணர்வு அமர்வுகளை நடாத்தல்

2013 இலக்கம் 01 உடைய சமுர்த்தி சட்ட யாப்பின் 04 வது அத்தியாயத்தின் (எ) அற்றும் (ஏ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கத்தினை அடைந்து கொள்வதற்காக 05 வது அத்தியாயத்தின் (இ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கு அமைய 06 வது அத்தியாயத்தின் (ஈ) மற்றும் (ஒ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களை செயற்படுத்துவதற்கு அமைய நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு மக்களினை அறிவூட்டுதல் இடம்பெறல் வேண்டும்.

2023 ஆம் ஆண்டில் சமுதாய அடிப்படை அமைப்புப் பிரிவினால் செயல்படுத்தப்பட்ட வேலைத் திட்டங்கள் தொடர்பாக சமுதாய அடிப்படை அமைப்புத் தலைவர்கள் மற்றும் சமுர்த்தி உத்தியோகத்தர்களை அறிவூட்டுவதன் மூலம் எதிர்பார்த்த இலக்கினை அடைந்து கொள்ளும் நோக்குடன் விழிப்புனர்வு வேலைத் திட்டங்கள் 07 சமுர்த்தி பயிற்சி நிலையத்தினூடாக 2023 ஆம் ஆண்டில் ஜூலை மாதத்தில் இருந்து செப்டெம்பர் மாதம் வரை முழு நாளும் உள்ளடங்கும் வகையில் நடாத்தப்பட்டது.

அங்கு பின்வரும் தலைப்புக்கள் தொடர்பாக விழிப்புனர்வு செயற்பாடு மேற்கொள்ளப்பட்டது.

- சமுர்த்தி சட்ட யாப்பு, ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் பிரதேச அமைப்புக்களின் அதிகாரங்கள் தொடர்பான அறிவூட்டல்.
- தலைமைத்துவம், சமுதாய அமைப்புத் தலைவர்களிடம் இருக்க வேண்டிய பொறுப்பு மற்றும் தீர்மானம் எடுத்தல்.
- இலகு கருத்திட்ட அறிக்கை தயாரித்தல் மற்றும் முன்வைக்கப்படும் அறிக்கையினை அடிப்படையாகக் கொண்டு தீர்மானம் எடுத்தல்.
- சமுதாய அடிப்படை, பிரதேச அமைப்புக்களின் மக்கள் தலைவரிடம் இருக்க வேண்டிய பொறுப்பு மற்றும் கடமைகள்.
- தேசிய உற்பத்திக்கு பொருளாதார நன்மைகளைக் கொண்டுவர நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட விஸேட வருமானம் ஈட்டும் வேலைத் திட்டங்கள்.
- தேசிய மரநடுகை தினத்துடன் இணைந்த பசுமை நிற அஸ்வெத்தும தாய்நாட்டின் சுற்றுச் சூழல் திட்டம்.
- சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு அங்கத்தவர்கள், பிள்ளைகள் மற்றும் இளைஞர் சமுதாயத்தினரின் விளையாட்டுத் திறனை மேம்படுத்தலை இலக்காகக் கொண்ட தேசிய விளையாட்டுத் திட்டம்.
- சமூக அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றுச் சூழல் பிரிவுகள் கூட்டாக செயல்படுத்த முன்மொழியப்பட்ட சர்வதேச புகைபிடித்தல் எதிர்ப்பு சமுர்த்தி கொடி வேலைத் திட்டம் உள்ளடங்கலாக சர்வதேச தின கொண்டாட்ட நிகழ்ச்சிகள்.
- “சமுர்த்தி ஜனபிமானி” தொழில் முனைவோரை மதிப்பீடு செய்யும் தேசிய வேலைத்திட்டம்.
- “சமுர்த்தி உத்தம பூஜை” சமூகத் தலைவர்களை மதிப்பீடு செய்யும் தேசிய வேலைத்திட்டம்.
- நுண்கடன் பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வாக இறிமுகப்படுத்தப்பட்ட அருணலு கடன் திட்டத்தின் முன்னேற்றத்தைக் களந்துறையாடி இலக்குகளை அடைவதற்கான தீர்வுகளை கண்டறிதல்.
- சமூகத் தலைவர்கள் கணக்காய்வாளர்களாக செயல்பட வேண்டியதன் அவசியம் தொடர்பாக அறிவூட்டல்.
- சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களை உருவாக்குதல், பதிவு மற்றும் பொறுப்பளிக்கப்பட்ட செயல்பாடுகளின் முன்னேற்றம் பற்றி களந்துறையாடல்.

இதன் கீழ் முழு இலங்கையும் உள்ளடங்கும் வகையில் 522 பேரின் பங்கேற்றலுடன் 7 வேலைத்திட்டங்கள் நடாத்த முடிந்ததுடன் அதற்கு தேசிய சமூகஅபிவிருத்தி நிதியத்தில் இருந்து ரூபா மில்லியன் 1.54 செலவு செய்யப்பட்டது.

2.1.7.4 மாவட்டக் குழுக் கூட்டம் நடாத்துதல்.

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களில், பிரதேச அமைப்புக்களின் வேலைத்திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்தல், நெறிப்படுத்துதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல். மாவட்டத்தினால் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துவதற்கு தேவையான முன்மொழிவுகளை வழங்குதல், வேலைத்திட்டத்தினை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.

இடம் - மாவட்ட செயலகம்.

பங்கேட்போர்- பிரதேச அமைப்புக்களின் தலைவர்கள், செயலாளர்கள், சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கங்களின் சிரேஸ்ட முகாமையாளர்கள், மாவட்டத்துக்குப் பொறுப்பாக இருக்கின்ற

திணைக்கள உத்தியோகத்தர், பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் பெயர் குறிப்பிடப்படுகின்ற மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுகின்ற மூன்று நபர்கள்

ஒவ்வொரு வருடமும் மூன்று மாதத்துக்கு ஒருமுறை கூட்டம் நடைபெறுவதுடன் வருடத்துக்க 04 கூட்டங்கள் நடைபெறும்.

மாவட்டத்தினால் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் வினை திறனாக செயற்படுத்துவதற்கான முன்மொழிவுகள் மற்றும் அபிப்பிராயங்கள் கவணத்தில் கொள்ளல் மற்றும் அவற்றினை திணைக்களத்துக்கு முன்வைத்தல். மாவட்ட மட்டத்தில் அரசு, அரசுசார்பற்ற மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு இடம் பெறுகின்றது.

2.1.7.5 சமுர்த்தி கொடி வேலைத்திட்டம்.

2013 இலக்கம் 01 உடைய சமுர்த்தி சட்ட யாப்பின் 10 (ஒ) பந்திக்கு அமைய சமுர்த்தி பயனாளிகளின் ஆத்ம நம்பிக்கை, சமூகத்துடனாக கூட்டுப் பொறுப்பு, பண்பான குணங்கள், மற்றும் பண்பான தர்ம விருத்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பக்களின் நோக்கம் ஒன்றாக அமைவதுடன் சட்ட யாப்பின் 16(உ) பந்திக்கமைய சமுர்த்தி பயனாளிகளின் மனித ஆளுமை, கூட்டுச் செயற்பாடுகள், தர்ம மற்றும் ஆய்வுப் பண்புகளை வளர்ச்சியடையச் செய்தல் சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்புகளின் ஒரு நோக்கமாகும்.

இந்த நோக்கத்தினை அடைந்து கொள்வதற்காக சர்வதேச புகைத்தல் தினம் மற்றும் போதைப்பொருள் எதிர்ப்பு தினத்துக்கு சமாந்திரமாக சமுர்த்தி கொடி தின வேலைத்திட்டம் சமுர்த்தி சமதாய அடிப்படை அமைப்பு மற்றும் சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்பு ஊடாக செயற்படுத்தப்படுகின்றது. தமது பிரிவில் உள்ள சமுதாய அடிப்படை அமைப்புகளின் தலைவர், செயலாளர் மற்றும் பொருளாளர் உட்பட்ட நிரைவேற்று சபை அத்துடன் அங்கத்தவர்களுடன் சேர்ந்து சமுர்த்தி பயனுக்கரினினால் கொடி மற்றும் ஸ்டிகர் வழங்குவதன் மூலம் புகைத்தல் மற்றும் போதைப் பொருள் பாவனையில் இருந்து தவிர்ந்து கொள்வதற்கான தகவலினை மக்களுக்கு வழங்குவதுடன் நிதியத்தினை சேர்த்துதல் இதன் எதிர்பார்ப்பாகும்.

சமுர்த்தி பயனுக்கரினின் மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுகின்றவர்களின் சமூக நலநோன்பு நடவடிக்கைகளுக்காக இந்த நிதியம் பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

இந்த வேலைத்திட்டம் அனைத்து மக்களுக்காக அனைத்து மாவட்ட செயலகங்களிலும் செயற்படுத்தப்படுகின்றது. புகைத்தல் எதிர்ப்பு தினத்துக்கு சமாந்திரமாக போதை நிவாரண வேலைத்திட்டங்கள் நடாத்தப்படுவதுடன் கொடி வேலைத்திட்டத்தினுடாக ஒன்று சேர்க்கப்படும் நிதியம் பயனாளிகளின் மற்றும் அவர்களின் குடும்பத்துப் பிள்ளைகளின் நலநோன்பிட்காகப் பயன்படுத்தல். போதை நிவாரண வேலைத்திட்டம், வீடு நிர்மாணித்தல், வீட்டினைப் புதுப்பித்தல், பாடசாலைப் பிள்ளைகளுக்கு புலமைப் பரிசில் பெற்றுக் கொடுத்தல், பாடசாலைப் பிள்ளைகளுக்கு புத்தகம் மற்றும் உபகர்ணம் பெற்றுக் கொடுத்தல், சுகாதார அடிப்படை வசதி வேலைத்திட்டங்கள், சுகாதார மற்றும் போசனை வேலைத்திட்டங்கள், விசேட திறனாளிகளுக்கான நலநோன்புகை, பெண்கள் மற்றும் முதியோர் தின வேலைத்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்படுகின்றது

2.1.7.6 “சமுர்த்தி மானவர் சமூகப் பராமரிப்பு” பாடசாலைப் பிள்ளைகளுக்கு பயிற்சிப் புத்தகங்கள் வழங்கல்

ஒரு குறிப்பிட்ட திறமை கொண்டவர்களை முறையாகக் கற்பித்தல் மற்றும் கற்றல் கல்வி என்று எளிமையாகக் கூறலாம். ஆணைத்த பிள்ளைகளுக்கும் இலவச மற்றும் நியாயமான ரம்பக் கல்வியை பெற்றுக் கொள்ளும் சந்தர்ப்பத்தினை வழங்குவதே இத்திட்டத்தின் முக்கிய நோக்கமாகும்.

சமுதாய அடிப்படை அமைப்புகளின் அங்கத்துவ சமுர்த்தி மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுகின்ற குடும்பப் பிள்ளைகளின் கல்விக்கு வலுவூட்டல் மற்றும் முறையான கல்வியின் மூலம் குடும்ப வலுவூட்டல் வேலைத்திட்டத்துக்கு தயார் செய்தல்.

பொருளாதார நெருக்கடியால் பாடசாலை செல்லாத பிள்ளைகளுக்கு தேவையான அடிப்படை வசதிகளை செய்து கொடுப்பதன் ஊடாக கல்வியின் மதிப்பை உணர்த்தி அவர்களுக்கு முறையான கல்வியை வழங்குதல்.

❖ நிதியுதவி பெற்றுக் கொள்ளல்

1. சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களின் நன்கொடைகள் மற்றும் அனுசரணையாளர்களின் பங்களிப்புகள்
2. சமுர்த்தி தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிதியம்
3. வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களின் பொது நல நிதியம்.

❖ இலக்கு – 100000 பிள்ளைகளுக்கு 100000 பயிற்சி புத்தக செட் வழங்குதல்.

❖ கருத்திட்டத்துக்கு முதலீடு செய்த தொகை ரூபா மில்லியன் 100.

❖ புத்தகங்களின் தொகுப்பின் சந்தைப் பெறுமதி ரூபா 3,600.00 ஆகும்.

❖ புத்தகங்களின் தொகுப்பின் தற்போதைய சந்தைப் பெறுமதி ரூபா 1,776.33 ஆகும்.

2.1.7.7. “சமுர்த்தி உத்தம பூஜை” சமூகத் தலைவர்களை மதிப்பீடு செய்தல்

- சமூக அமைப்பு என்பது மக்கள் குழுவால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட தேவைகள், பொதுவான நோக்கம், கொள்கை மற்றும் சலாச்சாரத்துக்கு செல்வாக்கச் செலுத்த ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட ஒரு செயல்முறையாகும்.
- கிராமப்புற வளர்ச்சிக்கான உண்மையான பங்களிப்பாளரான கிராமிய சமூகத்தை அதன் சரியான வாரிசுகளாக மாற்றுவதற்கு அவர்களிடம் உள்ள சொந்த நிறுவன அமைப்பை அபிவிருத்தி செய்திருக்க வேண்டும்.

தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிதியத்தின் தேசிய சபையினால் சுட்டிக்காட்டியதன்படி இந்த நோக்கத்திற்காக கிராமிய அமைப்புக்களின் வலையமைப்பை வலுப்படுத்துவதற்காக சமூகத் தலைவர்களை பராட்டலுக்கு உட்படுத்தல் வேண்டும்.

* பிரித்தெடுத்தல் ஆய்வுகள் மூலம் சமூகத் தலைவர்களின் பணியினை மதிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்தல்.

- திறமையான சேவையினைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
- முன நிறைவோடு பணிபுரியும் சூழலை உருதாக்கிக் கொடுத்தல்.
- உந்துதலை உருதாக்கல்.
- சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களிடத்தில் உற்சாகத்தை உண்டுபண்ணல்.
- சமுதாய அடிப்படை அமைப்பின் வலையமைப்புடன் தொடர்பில்லாதவர்களை இணைக்க உந்துதலை வழங்கல்.
- சமுதாய அடிப்படை அமைப்பின் வலையமைப்புக்கு பெறுமதியினை சேர்த்தல் என்ற இலக்கினை மனதில் கொண்டு சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு மற்றும் பிரதேச அமைப்புக்களை பாராட்டுக்கு உட்படுத்தல்.

இதன்படி இந்த ஆண்டு சமூகத் தலைவர்கள் சமுதாய அடிப்படை அமைப்புத் தலைவர்கள் 3x 25 , பிரதேச அமைப்பு தலைவர்கள் 3x25 என மாவட்டத்துக்கு 06 பேர் வீதம் தலைவர்கள் 150 பேரினை பாராட்டுக்கு உட்படுத்தல்

2.1.7.8. “சமுர்த்தி ஜன அபிமானி” தொழில் முனைவோரைப் பாராட்டுதல்

சமுர்த்தி வேலைத்திட்டத்தின் ஊடாக வலுவூட்டப்பட்டு சமுர்த்தி மானிய உதவி மனநிலையில் இருந்து விடுபட்ட, நிலையான வருமானம் பெறுகின்ற தொழில் முனைவோராக உள்ளவர்கள்.

பிரதேச வளங்களைப் பயன் படுத்தி சொந்தமாக தொழிலைத் தொடங்கியவர்கள் மற்றும் ஒரு சில சமுர்த்தி பயனாளிகளுக்கு வேலை வாய்ப்பு வழங்கக் கூடிய திறமையுடைய நபர்களை அடையாளம் கண்டு மாவட்ட மட்டத்தில் மதிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்தல்.

- வறுமையில் உள்ள குடும்பங்களின் எண்ணிக்கையைக் குறைத்தல்.
- பயனாளிகளை தங்கிவாழும் மனநிலையில் இருந்து விடுவித்தல்.
- நிரந்தர வருமான வழிக்கு உட்படுத்துதல்.
- ஒரு தொழிலதிபராக மாற்றுதல்.
- வேலை வழங்குபவராக மாற்றுதல்.
- ஏற்றுமதி வர்த்தகத்தில் கவனம் செலுத்தச் செய்தல்.
- தேசிய உற்பத்திக்கு சில பங்களிப்பை சேர்த்தல் என்ற நோக்கங்களுடன் தொழில் முனைவோராக மாறியவர்களை மதிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்துதல் இதன் கீழ் மாவட்டத்துக்க 03 பேர் என்ற வகையில் தொழில் முனைவோர் 150 பேர் மதிப்பீட்டுக்கு உள்வாங்கப்பட்டனர்.

2.1.7.9 “இளைஞர்களுக்கு ஓர் இனிய அழைப்பு” சமுர்த்தி தேசிய விளையாட்டு வேலைத்திட்டம்.

சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு அங்கத்தவர்கள் மற்றும் அவர்களின் பிள்ளைகள் விலையாட்டின் மூலம் வலுவூட்டப்பட்டு அந்தக் குடும்பங்கள் பொருளாதார மற்றும் சமூக வலுவூட்டலுக்காக கிராமிய, வலய மற்றும் பிரதேச அமைப்பு மட்டத்தில் விளையாட்டுப் போட்டிகளை நடாத்தி மாவட்ட மட்டத்தில் குழுக்களை அடையாளம் கண்டு மற்றும் அந்த குழுக்களை தேசிய அளவில் இந்த ஆண்டு அதிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்துதல்.

அதேபோல் இந்த போட்டியின் மூலம் புகைபிடித்தல் போன்றவற்றுக்குள்ளான சமூகத்தை அறிவூட்டி அதிலிருந்து விடுவித்தல், உயர்ந்த கொடி வருமானத்தினைப் பெற்றக் கொள்ளல், மன சமநிலையுடனான நல்ல உடல்நலமுடைய மக்களை உருவாக்குதல் மற்றும் நேரத்தை அர்த்தமுள்ளதாகவும் திறமையாகவும் பயன்படுத்தி சமூகத்தின் விளையாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

அதனடிப்படையில் 17 மாவட்டங்களில், மாவட்ட மட்டத்தில் போட்டிகள் நடாத்தப்பட்டு அடையாளம் காணப்பட்ட குழுக்களின் தலைவர்களை தேசிய மட்டத்தில் மதிப்பீடு செய்தல்.

2.1.7.10. சமுர்த்தி தேசிய சம்மேளனம்.

சமுர்த்தி சட்ட யாப்பின் V வது பிரிவின் 24 வது பந்திக்கு அமைய தேசிய மட்டத்தில் சமுர்த்தி வேலைத்திட்டத்தினை ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் தேசிய கொள்கை ஒன்று திட்டமிடுவதற்காக தேவையான முன்மொழிவுகள் மற்றும் அபிப்பிராயங்களை பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் செயல்படுத்துவதற்கு தேவையான தலைமைத்துவத்தை வழங்குதலினை நோக்காகக் கொண்டு தேசிய சம்மேளனம் நடாத்தப்படல் வேண்டும்.

அதன்படி இந்த வருடம் ஒக்டோபர் மாதம் 25 ஆம் திகதி மகரகம் தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்றத்தில் சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு மற்றும் பிரதேச அமைப்புக்களின் தலைவர்களின் பங்கேற்புடன் சமுர்த்தி தேசிய சம்மேளனம் நடாத்தப்பட்டது.

2.1.7.11 நுண்கடன் பிரச்சனைகளுக்கு தீர்வாக சமுர்த்தி அருணலு சலுகைக் கடன் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.

சமுர்த்தி மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுகின்ற சிறு தொழில் முயற்சி மூலதனத் தேவையைப் போன்று எழுகின்ற அவசர நிதித் தேவைக்கு தேவையான குறுகிய கால நிதித் தேவையினை தமது சொந்த ஊரில் இருந்து ஈடுசெய்வதற்கும், குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களை கடனில் இருந்து விடுவிப்பதும் இந்த கடன் வேலைத்திட்டத்தின் முக்கிய நோக்கமாகும்.

பயனாளிகளுக்குக் கிடைக்கும் வசதிகள்.

- தமது சொந்த கிராமத்திலேயே கடன் பெற்றுக் கொள்ளும் வசதி,
- மிகக் குறுகிய காலத்தினுள் கடன் பெற்றுக் கொள்ளும் வசதி.
- சலுகை வட்டி விகிதத்தில் கடன்களை வழங்குதல்.
- எளிமையான மற்றும் வசதியான அமைப்பின் கீழ் திருப்பிச் செலுத்தும் திறன்

சமுதாய அடிப்படை வங்கிகள் 872 இன் பயனாளிகள் 200253 பேருக்கு இது வரையில் ரூபா மில்லியன் 2541 அளவு கடனை வழங்குவதற்கு திறமை கிடைத்துள்ளது.

2.1.7.12 செயல்படுத்தப்படுகின்ற திட்டங்களின் முன்னேற்றம்.

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (XVI)

தொடர் இலக்கம்	வேலைத்திட்டம்	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு ரூ.மி.	செலவு (ரூ.மி.)	எண்ணிக்கை
01	சமுர்த்தி மானவர் சமூகப் பராமரிப்பு பாடசாலைப் பிள்ளைகளுக்கு பயிற்சிப் புத்தகங்கள் வழங்கல்	20	17.59	பிள்ளைகள் 9905
02	சமுர்த்தி சமூகத் தலைவர்கள் மற்றும் உத்தியோகத்தார்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல்	2.50	1.57	மக்கள் பயிற்றவிப்பாளர்கள் - 1501
03	மாவட்டக் குழுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்	1.88	1.48	குழு கூட்டங்கள் 51
04	இளைஞர்களுக்கு ஓர் இனிய அழைப்பு சமுர்த்தி தேசிய விளையாட்டு வேலைத்திட்டம்.	3.00	1.48	விளையாட்டு குழுக்கள் 17
05	சமுர்த்தி உத்தம பூஜை சமூகத் தலைவர்களை மதிப்பீடு செய்தல்	2.50	7.38	150
06	சமுர்த்தி ஜன அபிமானி தொழில் முனைவோரைப் பாராட்டுதல்	2.50		150
07	சமுர்த்தி தேசிய சம்மேளனம் நடாத்துதல்	4.00		1320
மொத்தம்		36.38	29.5	

* இந்த வருடம் திறைசேரி நிதி ஒதுக்கீடு கிடைக்காமையினால் அனைத்து ஒதுக்கீடுகளும் சமுர்த்தி தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிதியத்தில் இருந்து செலவு செய்யப்பட்டது.

2.1.8 தகவல் தொழில்நுட்ப வேலைத்திட்டம்

2.1.8.1 அறிமுகம்

சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகளை தகவல் தொழில்நுட்பத்துடன் இணைத்து வினைத்திறனான சேவையை வழங்குவதே இப் பிரிவின் முக்கிய நோக்கமாகும்.

1.1.8.2 செயற்பாடுகள்

- வங்கி எழுதுகருவிகள் இருப்புக் களஞ்சியத்தின் நடவடிக்கைகளை வினைதிறனுடையதாக மேற்கொள்வதற்கு புதிய மென்பொருள் ஒன்றினை அறிமுகப்படுத்தல்.
- நாடளாவிய ரீதியில் பரந்து விரிந்துள்ள 1095 சமுர்த்தி வங்கிகள் மற்றும் 335 வங்கிச் சங்கங்களை கணனி மயமாக்குவதற்கு இரண்டு மென்பொருள் நிறுவனங்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டு 06 மாகாணங்களுக்கு ஒரு மென்பொருளும் 03 மாகாணங்களுக்கு பிறிதொரு மென்பொருளும் அனைத்து வங்கிகளையும் கணனி மயமாக்குவதற்கு தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளன.
- திணைக்களத்தில் தொலைபேசி அழைப்புகளுக்கான செலவினங்களைக் குறைப்பதற்காக நிறுவப்பட்ட அழைப்பு வட்ட(Calling circle) தொலைபேசி வலையமைப்பை வலுப்படுத்துதல்.
- சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளம், சுற்றறிக்கைகள், ஆலோசனைக் கடிதங்கள் மற்றும் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்ட அறிவித்தல்களை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல் www.Samurdhi.gov.lk
- நாடளாவிய ரீதியில் அமைந்துள்ள 335 சமுர்த்தி தலைமையக அலுவலகங்கள் மற்றும் 25 மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு இணைய வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் கட்டணங்களை செலுத்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.
- 335 சமுர்த்தி தலைமையக அலுவலகங்கள் மற்றும் 25 மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு தேவையான கணனிகள் மற்றும் கணினி உபகரணங்களை வழங்குதல்
- உத்தியோகத்தர்களுக்கு தேவையான தகவல் தொழில்நுட்ப பயிற்சிகளை வழங்குதல்.
- குறைந்த வருமானம் பெறுகின்ற குடும்பங்களை வலுவூட்டல் வேலைத்திட்டத்துக்கான கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் குடும்ப அபிவிருத்தித் திட்டம் CRM மொடியுல் ஊடாக நிர்மானம் செய்தல்.

2.1.8.3 CRM மொடியுலை நடைமுறைப்படுத்தல்.

CRM மொடியுல் ஊடாக 2024 ஆம் ஆண்டில் பிரதான இலக்கானது குடும்ப வலுவூட்டலுடன் தொடர்பான தகவல் முகாமைத்துவமாகும். வலுவூட்டல் தகவல்கள், குடும்ப விபரம் மற்றும் கருத்திட்ட ஆரம்பத்தில் இருந்து இறுதி வரையான தகவல்கள் கருத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டதன் பின் எதிர்வரும் 3 வருடங்களுக்கு அதன் செயற்பாட்டினை பரீட்சித்துப் பார்க்கப்படும்.

2.1.8.4 CRM மொடியுல் ஊடாக பெற்றுக் கொண்ட சமூகப் பாதுகாப்பு பெறுபேறுகள்

குடும்ப வலுவூட்டலுடன் தொடர்பான கருத்திட்டத்தினை ஆரம்பத்தில் இருந்து இறுதிவரை தகவல் முகாமைத்துவம் மற்றும் கருத்திட்டத்தின் முடிவின் பின் வலுவூட்டப்பட்டுள்ளதா என்று தொடராக முன்னேற்றத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ளல், வலுவூட்டலினை சரியாகப் பரீட்சித்தல்.

2.1.8.5 திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையதளத்தைப் இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.

இதன் மூலம், இணையதளம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு, பராமரிக்கப்பட்டு, திணைக்களத்தின் பணிகளை வினைத்திறன் மிக்கதாக மேற்சொன்ன வெளியிடப்படும் சுற்றறிக்கைகள், அறிவிப்புகள், கடிதங்கள் போன்றவை உத்தியோகத்தர்களுக்கு உடனடியாக வழங்கப்படும்

2.1.8.6 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கங்கள்களை கணினிமயமாக்கல்.

இத்திட்டம் சமுர்த்தி தலைமை அலுவலகத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதுடன், வங்கிகளுக்கு தொடர்ச்சியான நல்ல சேவையை வழங்குவதற்கும், மென்பொருளில் உள்ள அனைத்து உற்பத்தியாளர்களுடன் சேவைசார் ஒப்பந்தம் செய்துகொள்வதே இத்திட்டத்தின் முக்கிய நோக்கமாகும். அனைத்து வங்கிகளுக்கும் இப்பிரிவு இதற்கான செலவினங்களை ஏற்கிறது மற்றும் 31.12.2022 நிலவரப்படி வங்கிகள் மற்றும் தலைமையகங்கள் 1,425 கணினிமயமாக்கப்பட்டுள்ளன. பின்வரும் நடவடிக்கைகள் இங்கு மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- i. வாடிக்கையாளர்களின் பதிவு,
- ii. கணக்குகளை பதிவேற்றஞ் செய்தல்,
- iii. கொடுக்கல் வாங்கல்கள் ஆரம்பம் பரிவர்த்தனை ஆரம்பம்,
- iv. கடன் வகைகள் மற்றும் வைப்பு வகைகளைச் பதிவேற்றுவதல்.
- v. பாஸ்புத்தகங்களை அச்சிடுதல்
- vi. நாளாந்த கணக்கு நடவடிக்கைகள் வட்டி கணக்கீடு, பரீட்சை மீதிகள் போன்ற வங்கி நடவடிக்கைகள் மற்றும் வங்கிக்குத் தேவையான அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.
- vii. களத்தில் வைப்புப் பணம் பொறுப்பேற்றல் மற்றும் சமுர்த்திப் பயனாளிகளுக்கு வீட்டிலேயே பணத்தினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு கைத்தொலை பேசி உள்ளீடு (Mobile App) நடைமுறைப்படுத்தல்.
- viii. ATM Machine பணப்படுத்துவதற்கு கணனிமென்பொருள் செயற்பாட்டில் வசதிகள் வழங்கப்பட்டள்ளது.
- ix. சமூகப்பாதுகாப்பு நிதியினை வழங்குவதற்கு உதவியாக இருத்தல்.

இதன் மூலம் பெறப்பட்ட சமூக, பொருளாதார பெறுபேறுகள்

- தற்போதுள்ள முன்னோடி சமுர்த்தி வங்கிகளின் செயல்திறன்கள் மேல்மட்டத்தில் உள்ளது
- உத்தியோகத்தார்களின் உழைப்பைப் பயன்படுத்திய செயலியை கணினி மென்பொருளின் துணைகொண்டு, சரியாகவும் வசதியாகவும் செய்து, நேரத்தை மிச்சப்படுத்தக் கூடியமை.
- பயனாளிக்கு கால தாமதமின்றி சரியான நேரத்தில் கொடுக்கல் வாங்கல்களை மேற்கொள்ள வசதிகளை ஏற்படுத்துதல்.
- அதிகமான செலவினை மீதப்படுத்துவதற்கு உதவியமை.

2.1.8.7 HRM மொடியூலை செயற்படுத்துதல்

- சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் 25000 க்கும் அதிகமான ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட மற்றும் கடமை தொடர்பான தகவல்களை உள்ளடக்குதல்.
- வலையமைப்பினூடாக அந்த உத்தியோகத்தார்களுக்கு கடமை அடையாள அட்டையினை வழங்குவதற்கு தேவையான தகவல்களை ஒன்று சேர்த்தல்.
- திணைக்கள ஊழியர்களின் தனிநபர் கோப்பின் ஆவணங்களை scan செய்து வலையமைப்புக்கு upload செய்தல்.
- அவ்வாறு upload செய்யப்படும் ஆவணங்களில் இருந்து திணைக்கள உத்தியோகத்தார்களுக்கு ஓய்வூதியக் கோவை ஒன்று வலையமைப்பூடாகத் தயாரித்தல் மற்றும் அந்தந்த வருடங்களில் 60 வயது பூரணமடைந்து ஓய்வூதியம் பெற்றுச் செல்லும் உத்தியோகத்தார்களது தகவல் அடங்கிய அறிக்கை ஒன்றினை Home page இற்கு உட்படுத்துதல்.
- இது பிரதான தலைமைக் காரியாலயத்தில் , அனைத்து மாவட்ட சமுர்த்தி பிரிவுகளிலும் மற்றும் பிரதேச தலைமைக் காரியாலயங்களிலும் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

வேலைத்திட்டம் செயற்படுவதன் ஊடாக

- பணியாளர் பிரச்சினைகளை தாமதமின்றி தீர்க்க முடியும்
- அலுவலக பணிகளின் செயல்திறன் அதிகரிக்கும்.
- ஓய்வூதியம் பெற்றுச் செல்லும் உத்தியோகத்தர்களது தகவல்கள், ஆவணங்கள் அடங்கிய சரியான கோவை ஒன்றினைத் தயாரித்தல்.
- பிழையற்ற மற்றும் இற்றைப்படுத்திய தரவுகளை பெற்றுக் கொள்ளக்கூடியவாறு எதிர்ப்பார்க்க முடியும்.

2.1.9 ஊடகப் பிரிவு

2.1.9.1 அறிமுகம்

2030 ஆம் ஆண்டளவில் வறுமையற்ற மற்றும் வளமான இலங்கையை உருவாக்குவதற்கு முன்னோடியாக செயற்படும் நிறுவனமாக மாறுவதே சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் நோக்கமாகும், மேலும் திணைக்களத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தும் வேலைத்திட்டங்களை மக்களிடம் எடுத்துச் செல்வது ஊடகப் பிரிவின் முக்கிய குறிக்கோளாகும். இதற்காக அச்ச ஊடகங்கள் மற்றும் மின்னணு ஊடகங்களும் பயன்படுத்தப்படுவதுடன் கீழ் குறிப்பிடப்படும் முக்கிய வேலைத்திட்டங்கள் 2023ம் ஆண்டில் செயற்படுத்தப்பட்டது,

1. சமுர்த்தி “E” இணையத்தள செய்தித்தாள்

- ஏற்பாடு செய்த ஒதுக்கீடு - ரூ.மி. 3.60
- செலவு செய்த தொகை - ரூ.மி. 0.84
- 2023 ஜனவரி மற்றும் பெப்ரவரி மாதங்களில் சமுர்த்தி E செய்தித்தாள் மும் மொழியிலும் தயாரிக்கப்பட்டு (சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலம்) இணையத்தில் இணைக்கப்பட்டது.
- இந்த E செய்தித்தாள் சமுர்த்தி E paper app ஊடாக பரீட்சிக்க முடியும். இதுவரை பதிவிடப்பட்ட அணைத்து விடயங்களையும் மீண்டும் மீண்டும் படிக்கக் கூடிய வகையில் app மற்றும் இணையத்தளம் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.
- அதேபோல் திணைக்களத்தின் அதிகாரப்பூர்வ இணையத்தளத்தினூடாகவும் பரீட்சிப்பதற்கான வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.
- இதற்காக கட்டுரை அம்ச வடிவமைப்புக்களை சமர்ப்பிக்க திணைக்களத்தின் எந்ஒரு உத்தியோகத்தருக்கும் முடியும்.

2. “சமுர்த்தி உதானய” தொலைக்காட்சி நிகழ்ச்சி

- ஏற்பாடு செய்த ஒதுக்கீடு - ரூ.மி. 16.40
- செலவு செய்த தொகை - ரூ.மி. 6.092

“சமுர்த்தி உதானய” பெயரில் முயற்சியுடைய மக்களின் செய்திகளைக் கொண்ட விளக்கப்பட இதழ் தேசிய தொலைக்காட்சியில் ஒவ்வொரு ஞாயிற்றுக் கிழமையும் பி.ப.5.30 இருந்து பி.ப. 6.00 மணி வரை ½ மணி நேரம் விளம்பரம் செய்யப்படுகின்றது. இங்கு சமுர்த்தி செய்தி வர்ணனையும் இந்த வேலைத்திட்டத்துக்கு சேர்க்கப்பட்டுள்ளது. கடந்து செல்லும் ஒவ்வொரு வாரமும் நாடு முழுவதும்

செய்யப்படுகின்ற முக்கியமான நிகழ்வுகளை பதிவு செய்வதன் மூலம் புகைப்படம் எடுப்பதன் மூலம் எதிர் வருகின்ற ஞாயிற்றுக் கிழமை நிகழ்ச்சித்திட்ட நிரல் தொகுக்கப்படும்.

2023 ஆம் ஆண்டு விளம்பரப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை 20 ஆகும்.

புள்ளிவிபர அட்டவணை - XVII

தொ.இல.	வேலைத்திட்டம்	வேலைத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	ஒதுக்கிய தொகை (ரூ.மில்).	செலவாகிய தொகை (ரூ.மில்)
1	சமுர்த்தி மின் (E) செய்தித்தாள்.	சிங்களம் 04 ஆங்கிலம் 04 தமிழ் 04	3.60	0.84
2	ரூபவாஹினி வேலைத்திட்டம்	20	16.4	6.092
கூட்டுத்தொகை			20.0	6.932

- 2023 ஆம் ஆண்டுக்கு ஊடகப் பிரிவினால் ஊடக நிகழ்ச்சித் திட்டத்துக்கு ரூபா 20 மில்லியன் தொகை ஒதுக்கப்பட்டிருந்தாலும் நாட்டில் ஏற்பட்ட பொருளாதார நிலை காரணமாக ஊடக மற்றும் விளம்பரச் செலவு மட்டுப்படுத்தப்பட்டதன் காரணத்தினால் ரூ.மி. 6.932 தொகை செலவு செய்யப்பட்டது.

2.1.10. உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

2.1.10.1. அறிமுகம்.

சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு நிதிப் பிரமானம் 133.134 க்கு அமைய உருவாக்கப்பட்டுள்ளதுடன் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் ஆலோசனை மற்றும் முழுமையான வழிகாட்டலுக்கமைய செயற்படுகின்றது.

2.1.10.2. நோக்கம் மற்றும் கடமைப் பொறுப்புகள்.

உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு பிரதானமாக திணைக்களத்தின் கணக்காய்வு கடமைகளுக்கு மேலதிகமாக இலங்கை முழுவதிலும் உள்ள சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகள் 1096 மற்றும் வங்கிச் சங்கங்கள் 335 , பிரதேச செயலகங்கள் 331 , மாவட்ட செயலகங்கள் 25 மற்றும் சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களின் ஒரு பகுதியும் கணக்காய்வுக்கு உட்படுத்தப்படுகின்றன. திணைக்களம் மற்றும் அதனுடன் இணைந்த நிறுவனங்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற வேலைத்திட்டங்களின் செயற்திறனை உயர்த்தும் நோக்கில், குறிப்பிட்டபடி நிதிக் கணக்காய்வு, செயலாற்றுகைக் கணக்காய்வு, முகாமைத்துவக் கணக்காய்வு, சூழல் கணக்காய்வு, வலைப்பின்னல் கட்டுப்பாட்டு கணக்காய்வு மற்றும் ஆபத்துடனான பகுதிகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

இதன்படி 2023ம் ஆண்டின் வருடாந்த கணக்காய்வு திட்டத்துக்க அமைய வருடத்தினுல் பின்வரும் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்கு முடியுமாக இருந்தது.

- I. கணக்காய்வு திட்டத்தின் படி 80% மான முன்னேற்றத்தினை அடைந்து கொள்ளக் கூடியதாக இருந்தது.
- II. வருடத்தினுல் கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டம் 04 நடத்தப்பட்டது.

III. வருடத்தினுல் பாரிய நிதி மோசடிகள் பல கண்டுபிடிக்கப்பட்டமை, அதற்கான விசேட கணக்காய்வுப் பரிசீலனைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டமை மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்காக முன்வைத்தல்.

மேற் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்களுக்கு மேலத்கமாக 2022 , 2023 வருடங்களில் வழங்கப்பட்ட சமூகப் பிரதிபலன் கொடுப்பனவு தொடர்பாக விசேட கணக்காய்வினை மேற் கொண்டமை மற்றும் குறிப்பிட்ட செலவு அறிக்கைகளின் உண்மைத்தன்மையினைப் பரீட்சித்து முகாமைத்துவத்துக்கு அறிக்கையிடப்பட்டது.

2.1.11 திட்டமிடல் மற்றும் செயற்பாட்டு பிரிவு

2.1.11.1 அறிமுகம்

மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு ரஜ்ய அமைச்சின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களில் மக்களின் வறுமையினை ஒழிக்கும் நோக்கில் செயற்படும் பிரதான நிறுவனம் சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களமாகும்.

சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்துக்கான உபாயமுறையான திட்டம் தயாரித்தல், வருடாந்தத் திட்டம் தயாரித்தல், அதற்குத் தேவையான அனுமதியினைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் அந்த திட்டத்துக்கு அமைய நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் தொடர்பாக பின்னூட்டிச் செயற்பாடுகளைச் செய்தல், நிறுவனம் தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு உற்பத்தித் திறனான தரவுகளை முன்வைத்தல் மற்றும் தகவல்கள் வருடாந்த செலவு எல்லைக்குள் அதற்கு ஈடான பெறுபேறுகளை அடைந்துள்ளதா என்பதனை அவதானித்தல், நிறுவனத்தின் எதிர்கால விடயங்கள் தொடர்பாக ஆராய்ச்சி மேற்கொண்டு வறுமையினை ஒழிக்கும் இந் நாட்டின் தேசிய பணிக்கு ஒத்துழைப்பாக இருக்கின்ற முன்மாதிரியான நிறுவனமாக உருவாக்குவதற்கான பணி எமது பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

2.1.11.2. திட்டம் மற்றும் செயற்பாட்டுப் பிரிவு ஊடாக செயற்படுத்தப்படும் வேலைத்திட்டங்கள்.

(I) தேசிய மட்டத்தில் முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டம் நடாத்துதல்

பிரதான காரியாலயத்தினால் இந்தக் கூட்டம் ஏற்பாடு செய்யப்படுவதுடன், பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தலைமையில் மாதத்துக்கு ஒரு முறை நடைபெறும். திணைக்களத்தின் வருடாந்த திட்டமிடலுக்கு அமைய செயற்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம், அதேபோன்று ஏனைய அணைத்து நிர்வாக செயற்பாடுகள் தொடர்பாக கலந்துறையாடப்படுவதுடன் இதற்கு 25 மாவட்டங்களையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் மாவட்டப் பணிப்பாளர்கள், பிரதி/உதவிப் பணிப்பாளர்கள், மற்றும் பிரதான காரியாலயத்தின் பகுதித் தலைவர்கள் பங்குபற்றுகின்றனர். இதன் கீழ் 2023 ம் ஆண்டில் முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்கள் 08 இடம்பெற்றிருப்பதுடன் அதற்கான செலவு ரூபா மில்லியன் 0.55 ஆகும்.

(II) மாவட்ட மட்டத்தில் முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டம் நடாத்துதல்

ஒவ்வொரு மாதமும் மாவட்ட காரியாலயத்தில் மாவட்டப் பணிப்பாளரின் தலைமையில் தலைமைப் பீட முகாமையாளர்களின் பங்குபற்றலுடன் ஒவ்வொரு மாதமும் முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டம் நடைபெறுகின்றது. மாவட்டத்தின் அணைத்து பிரதேச செயலகங்களினதும் முன்னேற்றம் இங்கு கலந்துறையாடப்படுகின்றது. 2023 ம் ஆண்டில் 210 கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டிருப்பதுடன் அதற்கான செலவு ரூபா மில்லியன் 0.59 ஆகும்.

(III) வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை தயாரித்தல்

எதிர்வரக் கூடிய வருடத்துக்கு அந்தந்த பிரிவுகளினால் செயற்படுத்தப்பட்ட திணைக்களத்தின் முழு செயலாற்றுகையினையும் அடிப்படையாகக் கொண்டு வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

தயாரிக்கப்படுகின்றது. அது புத்தக வடிவில் தயாரிக்கப்பட்டு ஒவ்வொரு வருடமும் அமைச்சினுடாக பாராளுமன்றத்துக்கு முன்வைக்கப்படுகின்றது. இதனடிப்படையில் 2022 ம் ஆண்டில் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகை அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு இலங்கைப் பாராளுமன்றத்துக்கு முன்வைக்கப்பட்டது.

2.1.12 சொத்து முகாமைத்துவப் பிரிவு

சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்துக்கு உள்வாங்கப்பட்ட நிறுவனங்களினது சொத்துக்கள் 2013 ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க சமுர்த்தி சட்ட யாப்புக்கு அமைய தீர்க்கப்பட்டு அந்த சொத்துக்கள் திறன் உடையதாகப் பயன்படுத்தி திணைக்களத்தின் ஏனைய பிரிவுகளுடாக செயல்படுத்தப்படுகின்ற வேலைத்திட்டங்களுக்கு தேவையான அடிப்படைக் காரணியான காணி கட்டிடங்களை கண்டறிதல், ஒப்படைத்தல், கொள்வனவு செய்தல், குத்தகைக்குப் பெறல், காணிப் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல், இந்த விடயத்துடன் தொடர்பான அனைத்து நிறுவனங்களுடனும் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் திணைக்களத்தின் பெயரில் ஒப்படைக்கப்பட்ட அனைத்து சொத்துக்களும் பெறுபேற்றுத் திறனுடன் பயன்படுத்தல், சொத்துக்களை மதிப்பீடு செய்தல் இந்தப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

ஆதன்படி திணைக்களத்தின் பொறுப்பிள் உள்ள காணியினை பின்வறுமாறு காட்ட முடியும்.

1. அரசுக்குச் சொந்தமான காணி	- 885
2. காணி மீள்நிர்ணய ஆணைக்குழுவுக்குச் சொந்தமான காணி	- 80
3. மகவலி அபிவிருத்தி அதிகார சபைக்குச் சொந்தமான காணி	- 41
4. உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு சொந்தமான காணி	- 58
5. தனியார் காணி	- 46
6. ஏனைய நிறுவனங்கள்/திணைக்களம்/அதிகாரசபைகளுக்குச் சொந்தமான காணி	- 99
7. சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் பெயரில் உள்ள காணி (முடிவில்)	- 196 (2023 வருட 1405)

இதற்கு மேலதிகமாக புதிதாக வங்கிச் சங்கங்கள் 03 உம் வங்கிகள் 17 உம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. அதேபோல் ஆரோக்கிய உணவகங்கள் 31 க்குமான காணி ஒப்படைப்பு நடநடிக்கைகள் இந்தப் பரிதினால் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. ஒப்படைக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை 03 ஆகும். அனைத்து ஒப்படைப்புக்களும் பல்வேறு மட்டங்களில் செயல்பட்டு வருகின்றது. 2023 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் 55 சொத்துக்களின் அளவு மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு நிதி அமைச்சின் கொம்டோல பணிப்பாளருக்கு அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது. அதேபோல் உள்வாங்கப்பட்ட அதிகார சபைகளின் சொத்துக்கள் அரசிற்கு ஒப்படைக்கப்பட வேண்டிய முறையும் திரும்ப திணைக்களத்துக்கு ஒப்படைக்கும் முறை பற்றிய கொள்கைத் தீர்மானம், ஒறிப்பிட்ட நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைத்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

2024 சமுர்த்தி வேலைத்திட்டத்தின் நோக்கம்

1. “அஸ்வெசும” நலன்புரி பயனாளிக் குடும்பங்கள் 03 இலட்சம் வலுவூட்டல்.
“அஸ்வெசும” சமூக நல உதவித் திட்டத்தின் கீழ் நலத்திட்ட உதவி பெறும் குடும்பங்கள் 12 இலட்சம் 2024 இலிருந்து 2026 வரையான காலத்துக்குள் வலுவூட்டுவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. அதன் படி 2024 ம் ஆண்டில் 300,000 குடும்பங்கள் வலுவூட்டுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுவதுடன், அந்தக் குடும்பங்கள் இடைநிலை (Transitional), பாதிக்கப்படக் கூடிய (Vulnerable), ஏழை (Poor) மற்றும் கடுமையான ஏழை (Severely Poor) என குடும்பங்களை 04 தொகுதிகளுக்குள் அடங்கிய குடும்பங்களில் இருந்து தெரிவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
2. “அஸ்வெசும” நலன்புரி பயனாளிக் குடும்பங்களை வலுவூட்டும் திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு முன்னோடி கருத்திட்டங்களை செயல்படுத்தல்.
இந்த முன்னோடி கருத்திட்டங்கள் வெளிநாட்டு நிதி உதவி வேலைத் திட்டங்கள் 03 இன் கீழ் செயல்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. அதன்படி ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி நிதி

உதவியின் கீழ் 10,000 குடும்பங்களும் , உலக வங்கி நிதி உதவித் திட்டத்தின் கீழ் 6,000 குடும்பங்களும், மற்றும் ஐப்பான் சமூக அபிவிருத்தி நிதிய (JSDF) உதவித் திட்டத்தின் கீழ் 42,000 குடும்பங்களும் வலுவூட்டுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

3. நுண்நிதி கடன் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ், வறிய மற்றும் குறைந்த வருமானமுடைய 450,000 குடும்பங்களுக்கு சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி வலையமைப்பூடாக நுண்நிதி கடன் வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.
4. "சிப்தொர" புலமைப் பரிசில் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் உயர்தரத்தில் கல்வி கற்கும் சமுர்த்தி பயனாளிக் குடும்பங்களின் 43,000 பிள்ளைகளுக்கு புலமைப்பரிசில் உதவி வழங்குகின்றமை.
5. வறிய மற்றும் குறைந்த வருமானமுடைய குடும்பங்களுக்கு விஸேட வீட்டு வலைத்திட்டத்தின் கீழ் 1,410 வீடுகள் மற்றும் வீட்டு சீட்டிலுப்பு வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 4,020 வீடுகள், வீட்டு உதவியாக வழங்கப்பட்டுள்ளமை.
6. வறிய மற்றும் குறைந்த வருமானமுடையவர்கள் 100,000 பேருக்கு சமூகப் பாதுகாப்பு பிரதிபலன் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. (பிறப்பு, நோய்வாய்ப்படல், திருமணம் மற்றும் மரணம் ஆகிய சந்தர்பங்களில் நிதி உதவி வழங்கியுள்ளமை.)
7. சமுர்த்தி வங்கி கணினிமயப்படுத்தல் செயல்பாட்டினை முடிவுருத்தி, அணைத்து வங்கிகளினதும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் நவீன தொழிநுட்பத்துக்கு அமைய கணினி வலையமைப்பூடாக மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
8. குறைந்த வருமானமுடைய பெண் தொழிலில் முயற்சியாளர்களுக்கு "லிய சவிய" என்ற பெயரில் புதிய கடன் ஆலோசனைத் திட்டம் ஒன்று அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
9. அரச ஊழியர்களுக்கு சமுர்த்தி வங்கியினூடாக புதிய கடன் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.
10. வலுவூட்டப்படும் குடும்பங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் CRM வலையமைப்பிற்கு உள்வாங்குதல் மற்றும் அதன் மூலம் குடும்பங்களின் முன்னேற்றத்தை அவதானிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
11. உற்பத்திக் கிராமங்கள் 200 இனை செயல்படுத்தல்.
12. "அஸ்வெசும" நம்மைகள் கிடைக்காத சமுர்த்திப் பயனாளிக் குடும்பங்கள் 747,000 க்கு பொருளாதார மற்றும் சமூகவளர்ச்சியை ஏற்படுத்தும் பொருட்டு அந்தக் குடும்பங்களை இலக்காகக் கொண்ட கருத்திட்டங்கள் /நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்தியமை.
13. குறைந்த வருமானமுடைய 1488 குடும்பங்களின் வாழ்லாதார அபிவிருத்திக்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
14. பாடசாலையில் இருந்து விலகிய 6,500 இளைஞர்களுக்கு தொழில் வழிகாட்டல் வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
15. 500 இளைஞர் யுவதிகளுக்கு தொழில் பயிற்சி வழங்கியமை.
16. வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் நோக்கில் இளைஞர் யுவதிகள் 500 பேருக்கு வெளிநாட்டு மொழிப் பயிற்சி வழங்கியமை.

17. RPL முறையின் கீழ் 200 இளைஞர் யுவதிகளுக்கு NVQ சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.
18. பிள்ளைகளுக்கு கலாச்சார மற்றும் எழுத்தறிவு மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மாவட்ட மட்டத்தில் 25 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் , பிரதேச செயலக மட்டத்தில் 335 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் செயல்படுத்தப்பட்டமை.
19. புகையிலை மற்றும் பொதைப் பொருள் தடுப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மாவட்ட மட்டத்தில் 25 உம் மற்றும் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் 335 உம் செயல்படுத்தப்பட்டமை.
20. திணைக்களத்தின் அணைத்து ஊழியர்களினதும் தகவல்கள் HRM கணினி தகவல் அமைப்பில் உள்வாங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தமை மற்றும் முகாமைத்துவ நோக்கங்களுக்காக பயன்படுத்தப்பட்டமை.
21. திணைக்கள ஊழியர்களின் தீர்க்கப்படாத தொழில் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு சம்பள ஆணைக்குழு, அரசு சேவைகள் ஆணைக் குழு, பொது நிர்வாக அமைச்சு, ஓய்வூதியத் திணைக்களம் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் உட்பட சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுடன் கலந்தாலோசித்து அந்தப் பிரச்சினைகளை தீர்க்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டமை.
22. சமூகப் பாதுகாப்பு வேலைத் திட்டத்தினை வங்கி உறுப்பினர்களுக்கும் அறிமுகப்படுத்தியமை.
23. சிங்கள மற்றும் இந்து புத்தாண்டு கொண்டாட்டத்துடன் இணைந்து ஒவ்வொரு சமுர்த்தி வங்கியினையும் அடிப்படையாகக் கொண்டு புத்தாண்டு கொண்டாட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டமை.
24. கட்டாய சேமிப்பு கணக்கு வைத்திருப்பவர்களுக்கு தமது கட்டாய சேமிப்பு வைப்புத் தொகையினை பிணையாக வைத்து வருமானமீட்டல் / பிள்ளைகளின் உயர் கல்வி / நுகர்வுத் தேவைகளுக்கு எழுகின்ற நிதித் தேவைகளின் பொருட்டு கடன் திட்டங்களை அறிமுகம் செய்தமை.

சீ.இ. களுஆரச்சி,
பணிப்பாளர் நாயகம்,
சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களம்.

அத்தியாயம் 03- முழு வருடத்தினதும் நிதிச் செயலாற்றுகை

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த வருடத்துக்கான முழு நிதிச் செயலாற்றுகை 3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கை

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று						ஏசீஏ- எப்
						(ரூபா)
திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023	குறிப்பு	உண்மை நிலை		2023	2022	
-	வருமானப் பெறுகைகள்			-	-	
-	வருமான வரி	1		-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2		-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3		-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4		-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)			-	-	
-				-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்			-	-	
132,511,453,999.46	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்			132,511,453,999	59,898,610,040	ஏசீஏ-3
4,548,345,751.00	வைப்புகள்			4,548,345,751	46,363,226,746	ஏசீஏ-4
420,704,999.00	முற்பணக் கணக்குகள்			420,704,999	222,888,468	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்			-	-	
137,480,504,749.46	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)			137,480,504,749	106,484,725,254	
137,480,504,749.46	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)			137,480,504,749	106,484,725,254	
-	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)			1,460,199,454	-	
-	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)			136,020,305,295	106,484,725,254	
-				-	-	
-	கழி : செலவினம்			-	-	
-	மீண்டுவரும் செலவினம்			-	-	
19,857,000,000.00	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5		16,944,449,748	16,470,680,394	
498,600,000.00	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6		448,724,239	370,806,839	ஏசீஏ-2(ii)
110,708,344,506.00	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7		100,186,608,556	37,080,483,053	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8		-	-	
100,000.00	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9		-	-	
131,064,044,506.00	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)			117,579,782,544	53,921,970,286	
-				-	-	
-	மூலதன செலவினம்			-	-	
12,500,000.00	மேம்படுத்தலும்	10		3,093,811	2,734,980	
-	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11		-	958,103	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12		-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13		-	-	
3,500,000.00	திறன் விருத்தி	14		2,750,321	1,236,096	
150,000,000.00	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15		16,236,809	94,618,476	
166,000,000.00	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)			22,080,940	99,547,655	
-				-	-	
4,856,273,808.00	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்			4,856,273,808	46,441,966,904	ஏசீஏ-4
412,602,298.28	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்			412,602,298	306,462,087	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்			-	-	
5,268,876,106.28	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)			5,268,876,106	46,748,428,991	
-				-	-	
-	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)			122,870,739,590	100,769,946,932	
-				-	-	
-	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)			13,149,565,705	5,714,778,322	
-				-	-	
-	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி			13,149,565,705	5,714,778,322	ஏசீஏ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி			180,076,069	-	ஏசீஏ-3
				(2,559,868)		

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மை நிலை	
		2023	2022
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் கூற்றை			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,013,533,830	1,679,988,852
நிதி சொத்துக்கள்		-	-
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	122,927,138	131,029,838
காக மற்றும் காகக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		2,136,460,967	1,811,018,690
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு		-	-
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(2,331,523,937)	(2,631,349,292)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,013,533,830	1,679,988,852
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	-
நடைமுறையுள்ள பொறுப்புகள்		-	-
எவர்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	2,454,451,074	2,762,379,130
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புகள்		2,136,460,967	1,811,018,690

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 32 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்வினைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 33 முதல் 48 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அபேதவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. ஆதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அனைய அந்தத் தொகைகளுடன் உடனிடப்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிகுவாகத்திற்காக வினைத்திறம்பிக்க உள்ளக் நிருவாகத் தொகுதியோன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக் நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அனையவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறமூடன் நடைமுறையுடையவற்றைத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: யமுனா பெரேரா
பதவி: செயலாளர்
திகதி: 2024.02.26

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: சீ.க.கருணாசாமி
பதவி: பணிப்பாளர் நாயகம்
திகதி: 2024.02.26

பிரதான கணக்காளர்
பெயர்: டீ.பி.எம்.பிரதீபிகா ஜெயரத்னா
திகதி: 2024.02.22

C.D. Kaluarachchi
Director General
Department of Samurdhi Development
4th Floor, Stage 01, "Sethsiripaya",
Battaramulla.

D.P.M. Pradeepika Jayarathna
Chief Accountant (Act)
Department of Samurdhi Development
4th Floor, Stage 1, "Sethsiripaya"
Battaramulla

Yamuna Perera
Secretary
Ministry of Women, Child Affairs and
Social Empowerment
5th Floor, "Sethsiripaya" - Stage II, Battaramulla.

**2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று**

		உண்மை	
		2023 ரூபா	2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்			
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்		-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்		-	-
இலாபம்		-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்		1,221,041,490	849,936,347
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி		132,694,083,936	78,714,274,286
முற்பணங்களை அறவிடல்		428,030,099	216,687,068
வைப்புக்களின் பெறுகை		4,548,345,751	12,989,691,125
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)		138,891,501,276	92,770,588,826
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு			
ஆளுக்ஞரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்		17,332,127,444	15,841,482,225
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்		100,186,608,556	63,081,203,584
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்		14,621,475,946	85,517,520
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்		1,460,199,454	316,134,657
முற்பணக் கொடுப்பனவு		412,847,127	215,931,357
வைப்புக் கொடுப்பனவு		4,856,273,808	12,714,847,116
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)		138,869,532,335	92,255,116,459
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)		21,968,941	515,472,367
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்			
வட்டி		-	-
பங்கு இலாபம்		-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை		-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவிடுகள்		-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)		-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:			
மூலதன செலவினம்		21,968,940	515,472,367
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)		21,968,940	515,472,367
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)		(21,968,940)	(515,472,367)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்			
உள்ளூர்க் கடன்கள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்		-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்		-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)		-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:			
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)		-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)		-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி		-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி		-	-

* சிகாஸ் கணக்குச் சுருக்கத்தில் கருவூல அட்வான்ஸ் ரசீது இருப்பு தொடர்பான முன்கூட்டிய சரிசெய்தலை சரிசெய்வதற்காக, பணப்பரிவர்த்தனை சீட்டு கருவூலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.5 நிதி அறிக்கையின் குறிப்பு

3.6. வருமானம் சேர்த்தல் செயலாற்றகை

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (XVIII)

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டில் % ஆக
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	புரட்சை	
	பொறுத்தமில்லை				

3.7. ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாடு தொடர்பான செயலாற்றுகை

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (XIX)

ஒதுக்கீட்டின் வகை	ஒதுக்கீடு		நித்திய செலவு (ரூ.மி.)	பயன்படுத்திய ஒதுக்கீடு,முடித்த ஒதுக்கீட்டு அளவு, % ஆக
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.)	இறுதி ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.)		
மீண்டெழும்	106,684,000	131,067,244	117,579,782	89.7
மூலதன	166,000	166,000	22,080	13.3

3.8.நி.பி.208 அமைய வேறு அமைச்சு / திணைக்களப் பிரதி நிதி ஒருவராக இந்தத் திணைக்களத்துக்கு / மாவட்ட செயலகத்துக்கு/ மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (XX)

தெ. இ.ல.	ஒதுக்கீடு பெற்றுக் கொண்ட அமைச்சு/திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	நிதி ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு (ரூபா மி.)	புயன்படுத்திய ஒதுக்கீடுகள் முடிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டளவின் % மாக
			ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா மி.)	இறுதி நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா மி.)		
01	உலக உணவு வேலைத்திட்டத்தின் ஒத்துழைப்புக்கான கூட்டுச் செயலகம்	சிறு தொழில் முயற்சியாளர்களை மேம்படுத்தல் முல்லைத்தீவு மாவட்டம்	229,011	229,011	229,011	100
02	பொதுக் கணக்குத் திணைக்களம்	ITMIS பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	.355	.355	.355	100

03	மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு	இடமாற்றம் பெற்று வரும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்திற்கு ஞாபகம் சம்பளம் வழங்கல்	.083	.083	.083	100
04	தேசிய முதியோர் செயலகம்	ஐனவரி முதல் ஐன் வரை முதியோர் கொடுப்பனவு வழங்கல்	10,585,708	10,585,708	10,585,708	100
05	ஊனமுற்ற நபர்களுக்கான தேசிய முதியோர் செயலகம்	ஐனவரி முதல் ஐன் வரை ஊனமுற்ற மற்றும் சீறூநீரகக் கொடுப்பனவு வழங்கல்	3,696,506	3,696,506	3,696,506	100
06	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	நிலுவைகளுக்கான தீர்வு	106,474	106,474	106,474	100
07	பல்நோக்கு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	மாத்தறை பயிற்சி நிலையத்தின்மின்சார கட்டணம் செலுத்துதல் அலுவலக னதவியாளர் கொடுப்பனவு வழங்கல்	5,382	5,382	5,382	100

3.9. நிதியற்ற சொத்துக்களை அறிக்கையிடலின் செயலாற்றுகை

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (XXI)

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2022.12.31க்கு பொருள் மெய்யாய்வு அறிக்கைக்கு அமைய மீதி	2022.12.31க்கு பொருள் நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு அமைய மீதி	ஏதிர்காலத்தில் கணக்க வைக்க உள்ள	முன்னேற்றம் % மாக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் அமைப்பு	376,958	346,958	-	100
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	858,295	858,295	-	100
9153	காணி	453,084	453,084	23,336	100
9154	அஸ்புருஸ்ய சொத்து	-	-	-	-
9155	ஊயிரியல் விஞ்ஞான சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	மேற்கொள்ளப் படுகின்ற வேலைகள்	21651	21651	-	100
9180	ஈடு லைக்கப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்

தலைப்பு 331 – சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் 2023 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 11(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் சுருக்கமான அறிக்கை

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

தலைப்பு 331 – சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் 2023 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள், பொழிப்பாக்கப்பட்ட முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுடன் கூடிய 2023 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்துடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, நிதிக்கூற்றுக்கள் 2023 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று என்பன பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு தத்துவங்களுக்கு இணங்க உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாகப்படுகின்றது. இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்புக்கள்

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு தத்துவங்களுக்கு அமைவாகவும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38 பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல், மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் இன்றிய நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தால் வருடாந்த மற்றும் உரிய நேரத்தில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்க கூடிய வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லப்படல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்றை தயாரித்து பேணிச் செல்லுவதனை பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்த வேண்டியிருந்ததுடன் அம்முறைமையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று செய்யப்பட்டு அதன் பிரகாரம் முறைமையை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்படல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்க கூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் பொருளாதார தீர்மானங்கள் எடுக்கும் போது அது தொடர்பாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில்துறை பின்னணியுடன் இலங்கை கணக்காய்வு நிமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. என்னால்

- மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் இனங்காணும் போதும் மதிப்பீட்டின் போது சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதன் மூலம் மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய ஆபத்துகளை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கும் போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் எனது அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையாகும். பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கங்களினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் மோசடியொன்று ஏற்படுவதற்கு காரணமாகின்றது.
- சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு திணைக்களத்தின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமான தன்மை தொடர்பாக அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிப்பதற்கு கருத்து தெரிவிக்கவில்லை.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.
- ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பிக்கும் போதும் நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாகவும்

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.5 ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) பிரிவின் பிரகாரம் பின்வரும் விடயங்களை நான் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

(அ) நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டின் நிதிக்கூற்றுக்களுடன் நேரொத்ததாக உள்ளது எனவும்,

(ஆ) முன்னைய ஆண்டிற்குரிய நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக என்னால் வழங்கப்பட்ட பின்வரும் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

பந்தியுடனான தொடர்பு	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	பரிந்துரை
2.3(அ)	2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38 ஆவது பிரிவின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் கீழே குறிப்பிடப்படுகின்ற விடயங்கள் தொடர்பாக உறுதிப்படுத்த வேண்டியிருந்த போதிலும் அதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திணைக்களத்தின் நிதி நிருவாகத்திற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்றைத் தயாரித்து பேணிச் செல்ல வேண்டியிருந்தமைக்கு கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்த வேண்டியிருந்ததுடன் அந்த முறைமையின் ஆக்கபூர்வமான தன்மை தொடர்பாக முன்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பீடுகளை மேற்கொண்டு அதன் பிரகாரம் முறைமை ஆக்கபூர்வமானதாக பேணிச் செல்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டியிருக்குமாயின் அந்த மீளாய்வு எழுத்து மூலம் மேற்கொண்டு அதன் பிரதியொன்று கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டியிருந்த போதும் அவ்வாறான மீளாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்ட மைக்கான கூற்று	கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

- 2.4 (அ)(i) இலங்கை சனநாயக சோஷலிச குடியரசின் நிதிப் பிரமாணம் 135 மற்றும் 381 (i) இன் பிரகாரம் பயிற்சி நிலையங்களில் அவற்றினதும் பணிகள் நிதி நிருவாக அதிகாரங்கள் கையளிக்காமல் நியமிக்கப்பட்ட பதவியணியினர்களால் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்ததுடன் 03 பயிற்சி நிலையங்கள் திறைசேரி அங்கீகாரம் இன்றி வங்கிக் கணக்குகளை பேணிச் சென்றிருந்தது. நிதிப் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
- 2.5 (அ) 2023 ஆகஸ்ட், செப்டெம்பர் மற்றும் ஒக்டோபர் மாதங்களில் மானிய உதவி செலுத்துவதற்காக முன்னால் சமுர்த்தி ஆணையாளர் நாயக திணைக்களத்தால் சமுர்த்தி அதிகார சபையிலிருந்து பெறப்பட்ட ரூபா 2,374 மில்லியன் தொகை 08 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட காலம் கடந்திருந்த போதும் தீர்த்துவைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மீதிகளை தீர்த்துவைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
- 2.6 சமுர்த்தி நலனாளிகளின் கட்டாய சேமிப்பு கணக்குகளில் காணப்படுகின்ற பணம் மற்றும் பல்வேறு நோக்கங்களுக்காக ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள திணைக்களத்தில் காணப்படுகின்ற நிதியக் கணக்குகளில் இருந்த அந்த நோக்கங்களுக்கு புறம்பாக ரூபா 53,594.67 மில்லியன் அரசாங்கத்தின் பல்வேறு தேவைகளுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்தது. மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரையிலும் இந்தத் தொகையில் ரூபா 53,294.97 மில்லியன் (வட்டியுடன்) மேலும் அறவிட வேண்டி இருந்தது. மிகுதிப் பணத்தை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
- 2.7(ஆ) ஊழியர் கடன் சுழற்சி கணக்கிற்கு உரிய 2022 திசம்பர் வங்கி இணக்கக் கூற்றை பரிசீலித்த போது 04 வருடங்கள் முதல் 08 வருடங்கள் வரையான கால வீச்சில் வைப்புச் செய்யப்பட்டிருந்த போதும் மாற்றப்படாத ரூபா 2,668,654 பெறுமதியான 84 காசோலைகள் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. நிதிப் பிரமாணத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
- 3.5 சமுர்த்தி வங்கி மற்றும் வங்கி சங்கங்களில் 2014-2018 காலத்தில் ஏற்பட்ட பெறுமதி ரூபா 115,723,619 ஆன 135 மோசடிகள் தொடர்பாக 2018 மற்றும் 2019 இன் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கைகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டிருந்தது. 2023 ஏப்ரல் 21 ஆந் திகதி கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களின் பிரகாரம் 2014-2018 காலப் பகுதிக்காக 15 மோசடிகளுக்காக ரூபா 63,817,207 தொகையும், 2019 முதல் 2023 பெப்ரவரி வரை 92 மோசடிகளுக்காக ரூபா 172,189,227 தொகையும் இனங்காணப்பட்டிருந்தது. சகல சமுர்த்தி வங்கிகள் மற்றும் சமுர்த்தி சங்கங்களை நிதி மோடிகளைக் குறைத்துக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

கணினிமயப்படுத்தும் செயற்பாட்டின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கொடுக்கல் வாடிக்கையாளர்களின் நடவடிக்கைகளை மிகவும் செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கும் அவ்வாறே கையினால் (Manual) மேற்கொள்ளும் போது வேண்டுமென்றே மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தவறுகள் மற்றும் நிதி மோசடிகளை குறைத்துக்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்ட போதிலும் அறிக்கையிடப்பட்ட நிதி மோசடி மற்றும் ஊழல் தொடர்பாக போதியளவான பொருண்மையான பெறுமதியை கொண்டிருந்தது.

3.6.1(இ)

சமுர்த்தி சமூக அடிப்படை வங்கி கொடுக்கல் வாங்கல்களை செயற்திறனாக்குவதற்காக Soft Watch மற்றும் SLTS ஆக இரண்டு மென்பொருள்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டிருந்தது. 1026 சமுர்த்தி வங்கிக் கிளைகள் இந்த மென் பொருளைப் பயன்படுத்துவதுடன் பிரதான அலுவலகத்துடன் ஒன்றிணையாத 12 கிளைகளினால் 10 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட பழைய மென்பொருளில் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. முறைமையினை அமுல்படுத்துதல் தொடர்பாக 09 சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளில் மேற்கொள்ளப்பட்ட தெரிவு பரிசோதனையின் போது பின்வரும் குறைபாடுகள் காணப்படுகின்றமை அவதானிக்கப்பட்டது.

வங்கி முறைமையில் காணப்படுகின்ற குறைபாடுகளை குறைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

நாளொன்றுக்கு வரையறுத்த பணம் கொடுப்பனவு அளவு மாத்திரம் மேற்கொள்ள முடியுமாக இருந்தமையால் முறைமையில் மெதுவாக இருந்தமை, கடன் அறவிடல் முறைமை கடன் அறவிடும் போது ஒழுங்கு முறையாக இன்மை, கடன் மீதிகள் சரியாக இன்மை, முற்கொடுக்கல் வாங்கல்களை பரீட்சிக்க முடியாதிருந்தமை, கணினி முறைமை அவ்வப்போது செயலிழந்தமை, வங்கியில் நேரலைத் தரவுகளை உள்ளடக்கும் இயலுமை மென்பொருள் நிறுவனத்திற்கு இருந்தமையின் காரணமாக தரவுகளின் மாற்றங்கள் மாற்றப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டமை மற்றும் கணினி முறைமை மூலம் மானியம் பெறுநர்களின் கணக்குகளுக்கு செலவு வைக்கப்படுகின்ற பணத்தில் சுயமாக கடன் அறவிடுவதற்கான வசதிகள் வழங்கப்பட்டமையின் காரணமாக 05 சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளுக்கு உரிய 173 மானிய நலனாளிகளின் கணக்குகளுக்கு செலவு வைக்கப்பட்ட மானிய தொகை ரூபா 3,857,777 கடன் தவணையாக அறவிடப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் தெரிவுக் கணக்காய்வு பரிசோதனையின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

3.6.2(அ)

2013 இன் 1 ஆம் இலக்க திவிநெகும் சட்டத்தின் 36 ஆவது பிரிவின் கீழ் திவிநெகும் அபிவிருத்தி நிதியம் ஸ்தாபிக்கப்பட வேண்டியிருந்ததுடன் திணைக்களத்திற்கு கிடைக்கின்ற சகல மானியம் மற்றும் நன்கொடைகள் சட்டத்தின் கீழ்

திவிநெகும் சட்டத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

ஸ்தாபிக்கப்பட்ட வங்கி மற்றும் வங்கி சங்கங்களால் நன்கொடையாக ஏனைய பங்களிப்பு பணம், வங்களில் இலாபத்திலிருந்து அமைச்சர் தீர்மானிக்கின்ற நிதி சதவீதமாக சகல பெறுவனவுகளும் ஒன்றிணைந்த நிதியத்தில் செலவு வைத்தல் வேண்டும். அதன் பின்னர் பாராளுமன்றத்தின் அங்கீகாரத்துடன் திவிநெகும் அபிவிருத்தி நிதியத்திற்கு செலவு வைக்க வேண்டியிருந்த போதும் திவிநெகும் அபிவிருத்தி நிதியம் இதுவரை ஸ்தாபிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.6.2(ஆ) மேற்கூறப்பட்ட சட்டத்தின் 45 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தால் 06 நிதியங்கள் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். பேணிச்செல்லப்படுவதுடன் சமுர்த்தி நிதியம் மற்றும் ஊழியர் கடன் சுழற்சி நிதியம் தற்போது செயலிழந்த நிலையில் காணப்பட்டது.

4(ஈ) 2019 யூலை 05 ஆம் திகதிய முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்கள கடிதத்தின் பிரகாரம் 2013 இன் 1 ஆம் இலக்க திவிநெகும் சட்டத்தின் 25(3) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமுதாய அடிப்படை வங்கி பதவியணியினருக்காக ஓய்வூதியத்துடன் அரசு சேவையில் நிரந்தரமாக்கும் அடிப்படையில் நியமித்தல் சட்டத்திற்கு முரணாக இருந்ததாக கௌரவ சட்டமா அதிபரால் அறிவிக்கப்பட்டிருந்தமையும் சமூக அடிப்படை வங்கி சங்கங்களில் தற்போது சேவையில் ஈடுபட்டிருக்கின்ற திவிநெகும் சட்டத்தின் 44(உ) மற்றும் ii இன் கீழ் திணைக்களத்தில் சேவைக்கு சேர்க்கப்பட்ட உத்தியோகத்தார்கள் தற்காலிக அடிப்படையில் அந்த நிறுவனங்களுக்கு விடுவிக்கப்பட்டிருந்தமையை கவனத்திற்கொள்ள வேண்டி யிருந்ததுடன் எதிர்காலத்தில் வங்கி பதவியணியினருக்காக வேறொரு பதவி அங்கீகரித்துக் கொள்வதற்கும் அதன் பின்னர் வெற்றிமாகின்ற பதவிகளுக்காக அதன் பிரகாரம் ஆட்சேர்ப்பினை மேற்கொள்வதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கவேண்டுமென காண்பிக்கப்பட்ட போதிலும் இதுவரை அது தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கப்படாதிருந்ததுடன் 7605 வங்கி பதவியணியினருக்காக திணைக்களத்தின் செலவின விடயத்தில் சம்பளம் செலுத்தப்பட்டிருந்தது. 2022 ஆம் ஆண்டிற்காக செலுத்தப்பட்டுள்ள தொகை ரூபா 4,259.25 மில்லியன் ஆகும்.

சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

வங்கி முறைமைக்காக தனிப்பட்ட பதவியணியினர் நியமிக்கப்படல் வேண்டும்.

1.6 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

1.6.1 மீண்டெழும் செலவினம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) நிதி செயலாற்றல் கூற்றில் (ACA-F) திருத்தப்பட்ட பாதீட்டு நிதி ஏற்பாட்டு நிரல் வருடாந்த பாதீட்டு நிதி ஏற்பாடுகளில் நிதிப் பிரமாணம் 66 மற்றும் 69 இன் மூலம் மாற்றுதல் மற்றும்

குறைநிரப்பு நிதி ஏற்பாடு சீராக்கப்பட்டதன் பின்னர் பெறுமதி பயன்படுத்த வேண்டி இருந்த போதிலும் நிதிச் செயலாற்றல் கூற்றில் மீண்டெழும் செலவினம் அட்டவணை 05 இன் கீழ் நிதிப் பிரமாணம் 66 மாற்றல்கள் ரூபா 1,500,000 சீராக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

- (ஆ) நிதிச் செயலாற்றல் கூற்றில் அட்டவணை இலக்கம் 7 இன் கீழ் மானியக் கையளித்தல் மானிய வழங்கல் மற்றும் மாற்றல்களின் உள்ளபடியான செலவினமாக நிகழ்ச்சித்திட்டம் 02 இன் செலவின விடயம் 1501, 1502 மற்றும் 1506 இன் செலவினங்களின் கூட்டுமொத்தம் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 இன் 1506 செலவின விடயத்தின் செலவினம் ரூபா 100,186,608,556 காண்பிக்கப்பட்ட போதிலும் அட்டவணை இலக்கம் 07 இன் அந்த செலவினங்களின் திருத்தப்பட்ட பாதீட்டு நிரலில் ரூபா 110,708,344,506 ஆக காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது. அதன் பிரகாரம் 1506 செலவின விடயத்தின் கீழான தேறிய நிதி ஏற்பாடு ரூபா 1,800,000 காண்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

1.6.2 முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

- (அ) 2023 நவம்பர் 07 ஆம் திகதிய அரசு கணக்குகள் வழிகாட்டி இலக்கம் 03/2023 இன் இலக்கம் 05 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் வழிகாட்டி இலக்கம் 02 இல் குறிப்பிடப்பட்ட ஆலோசனைகளுக்கு இணங்க முற்பணக் கணக்கு தொடர்பான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு திறைசேரி கணனி அச்சிடலுடன் தாமதமின்றி இணக்கம் செய்ய வேண்டியிருந்த போதிலும் முற்பணம் பீ கணக்கில் மீதி மற்றும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் ரூபா 20,487,625 வேறுபாடொன்று காணப்பட்டதுடன் அதில் ரூபா 716,896 தொகை இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஆ) 2023 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு 67 ஊழியர்களிடமிருந்து அறவிட வேண்டிய கடன் மீதிகளின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 1,654,710 தொகை 01 வருடம் முதல் 05 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட காலம் நிலுவையாகக் காணப்பட்டது. இந்த கடன் மீதி 03 இற்கும் 05 வருடங்களுக்கும் இடையில் நிலுவையாக இருந்த மீதி ரூபா 563,344 தொகையும், 01 இற்கும் 03 வருடங்களுக்கும் இடையிலான நிலுவை மீதி ரூபா 85,595 ஆகவும் காணப்பட்டது. இது தொடர்பாக 2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆந் திகதிய அரசு நிதி சுற்றறிக்கை 03/2020 வழிகாட்டி இலக்கம் 01 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

1.6.3 நிதியல்லாச் சொத்துக்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (அ) நிதி நிலைமைக் கூற்றில் குறிப்பு அட்டவணை ACA -6 இன் கீழ் ஆதணங்கள், பொறிகள், உபகரணங்களின் மொத்தப் பெறுமதி ரூபா 2,013,533,830 ஆக காண்பிக்கப்பட்ட போதிலும் ஏனைய இயந்திர உபகரணங்கள் அகற்றல் பெறுமதி ரூபா 110,838 அகற்றுதலின் கீழ் உள்ளடக்கப்படாமையின் காரணமாக அந்த இறுதி மீதி மற்றும் ஆதணங்கள், பொறிகள், உபகரணங்களின் மொத்த பெறுமதி என்பன அப்பெறுமானத்தால் அதிகரித்துக் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.
- (ஆ) 2023 நவம்பர் 01 ஆந் திகதி இலக்கம் 04/2023 என்ற அரசு கணக்குகள் வழிகாட்டி 3.9 ஆம் பந்தி மற்றும் 2023 ஒக்டோபர் 03 ஆந் திகதிய அரசு கணக்குகள் வழிகாட்டி இலக்கம் 2023/02 இன் பிரகாரம் வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்களை இணக்கம் செய்யும் போது தயாரிக்கும் போதும் பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர், பிரதான கணக்காளர் மற்றும் கணக்காளர்கள் நிதியல்லாச் சொத்துக்களின் கணக்கீட்டு ரீதியான சரியான தன்மை தொடர்பாக விசேட கவனம் செலுத்த வேண்டியிருந்த போதிலும் அதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்து நிதியல்லாச் சொத்துக்களை உரிய பிரகாரம் கணக்கீடு செய்யாமல்

முன்னைய ஆண்டின் இறுதி மீதி மீளாய்வாண்டின் ஆரம்ப மீதிக்கும் இடையே ரூபா 964,500 வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டது.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 செலவின முகாமைத்துவம்

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

- (அ) செலவினத்திற்காக உரிய பிரகாரம் மதிப்பீடு தயாரிக்காமையின் காரணமாக 04 செலவின விடயங்களில் ரூபா 7.1 மில்லியன் மொத்த நிதி ஏற்பாடும் சேமிக்கப்பட்டிருந்தது.
- (ஆ) எதிர்பார்க்கப்பட்ட செலவினங்கள் செய்யப்படாமை, நிதி ஏற்பாடு பயன்படுத்தப்படாதிருந்தமையின் காரணமாக மூன்று செலவின விடயங்களில் நிதி ஏற்பாட்டின் சேமிப்பு 37 சதவீதம் முதல் 75 சதவீதம் வரையிலான வீச்சில் காணப்பட்டது.
- (இ) மீளாய்வாண்டில் செலவின விடய இலக்கம் 331-2-2-3-2509 இன் கீழ் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி செயற்திட்டத்திற்கான நிதி ஏற்பாட்டுத் தொகை ரூபா 150,000,000 ஆக இருந்த போதும் செலவிடப்பட்டிருந்த தொகை ரூபா 16,236,809 மாத்திரம் ஆகும். அதன் பிரகாரம் சேமிப்பு 89 சதவீதமாக காணப்பட்டது. சேமிப்புக்களுக்கு காரணமாக பொறுப்புக்களுக்காக மாத்திரம் கட்டுநிதி விடுவித்தமை காண்பிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் 2022 திசம்பர் 17 ஆந் திகதிய 2022/9 ஆம் வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கையின் 04 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் செலவினங்கள் தொடர்பாக கடப்பாடுகள் ஏற்படுத்திக் கொள்வதற்கு போதியளவான வரவு செலவுத்திட்ட நிதி ஏற்பாடு காணப்படுகின்றமைக்கு கட்டுநிதி பெற்றுக்கொள்ளும் இயலுமையை உறுதிப்படுத்தி அதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்காமையின் காரணமாக செயல் நடவடிக்கைத் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட எதிர்பார்க்கப்பட்ட 08 நிகழ்ச்சித் திட்டங்களையும் நிறைவேற்றுவதற்கு முடியாதிருந்தது.

2.2 கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய உறுதிப்படுத்தல்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 38ஆவது பிரிவின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் கீழே குறிப்பிடப்படுகின்ற விடயங்கள் தொடர்பாக உறுதிப்படுத்த வேண்டியிருந்த போதிலும் அதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப் பட்டிருக்கவில்லை.

- (அ) திணைக்களத்தின் நிதி கட்டுப்பாட்டிற்காக நிதி நிருவாகத்திற்கு ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்றைத் தயாரித்து பேணிச் செல்ல வேண்டியிருந்தமை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்த வேண்டியிருந்ததுடன் அந்த முறைமையின் ஆக்கபூர்வமான தன்மை தொடர்பாக அவ்வப்போது மீளாய்வு செய்து அதன் பிரகாரம் முறைமையை ஆக்க பூர்வமானதாக கொண்டு செல்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டி இருக்குமாயின் அந்த மீளாய்வு எழுத்து மூலம் மேற்கொண்டு அதன் பிரதியொன்று கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் அவ்வாறான மீளாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்படாமையினால் கூற்று கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக் கப்படவில்லை.
- (ஆ) உள்ளகக் கணக்காய்வின் இலக்குகளை உரிய பிரகாரம் அமுல்படுத்துவதற்காக ஆக்கபூர்வமான முறைமையொன்று உள்ளமையை பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரும் உறுதிப்படுத்த வேண்டியிருந்த போதிலும் அறிக்கையின் 4.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட அவதானிப்புக்களின் பிரகாரம் அந்த தேவை நிறைவேற்றப் பட்டிருக்கவில்லை.

2.3 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடன் இணங்காமை

பின்வரும் இணங்காமைகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடனான தொடர்பு			இணங்காமை
(அ)	இலங்கை சோஷலிச நிதிப்பிரமாணம்	சனநாயக குடியரசின்	
(i)	நிதிப்பிரமாணம் 331 (i)	135	பயிற்சி நிலையங்கள் யாவற்றினதும் பணிகள் நிதி நிருவாக அதிகாரங்கள் கையளிக்காமல் நியமிக் கப்பட்ட பதவியணியினர்களால் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்ததுடன் 03 பயிற்சி நிலையங்களில் திறைசேரி அங்கீகாரமின்றி வங்கிக் கணக்குகள் பேணிச் செல்லப்பட்டிருந்தது.
(ii)	நிதிப்பிரமாணம் 396		<p>I. மாவட்ட அலுவலகங்களில் வங்கிக் கணக்குகளைப் பரீட்சித்த போது 2023 திசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையில் விநியோகிக்கப்பட்ட 06 மாதங்களை விஞ்சிய ரூபா 7,090,372 கூட்டுத்தொகையாக 139 காசோலைகள் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. இந்த பெறுமதியில் கண்டி மாவட்ட அலுவலகத்திற் குரிய 2015 பெப்ரவரி - 2016 யூலை வரை பெறுமதி ரூபா 3,888,099 ஆன 26 காசோலைகள் யாருக்கு விநியோகிக்கப்பட்டிருந்தது என உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.</p> <p>II. ஊழியர் கடன் சுழற்சி கணக்கிற்குரிய 2023 திசம்பர் வங்கி இணக்கக் கூற்றை பரீட்சித்த போது 05 முதல் 09 வருடங்கள் வரையான கால வீச்சில் வைப்புச் செய்யப்பட்ட போதும் வசூலிக்கப்படாத ரூபா 1,559,536 பெறுமதியான 67 காசோலைகள் மற்றும் 06 மாதங்களை விஞ்சி விநியோகிக்கப்பட்ட போதும் கொடுப்பனவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத ரூபா 180,000 பெறுமதியான காசோலை ஒன்றும் தொடர்பாக நிதிப்பிரமாணத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>
(ஆ)	2020 ஓக்டோபர் 02 ஆம் திகதி சோத்துக்கள் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை 05/2020 02(அ)		<p>விறுத்தீர்ப்பதற்கு பொருத்தமான நிலையில் காணப்படுகின்ற பெறுமதி ரூபா 5,180,000 ஆன 03 வாகனங்கள் மற்றும் நநீண்டகாலமாக தொழில்நுட்ப கோளாறுகளுக்கு உட்பட்டு கராஜ்களில் நிறுத்திவைக்கப்பட்டுள்ள மற்றும் டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை களஞ்சிய வளவில் நிறுத்திவைக்கப்பட்டுள்ள பெறுமதி ரூபா 20,992,500 ஆன 07 வாகனங்களை பழுதுபார்ப்பதற்காக</p>

இனங்காணப்பட்டிருந்தது. பழுதுபார்த்தலை ஆக்கபூர்வமாக பயனுள்ளதாக இல்லாத நிலை காணப்பட்ட போதும் 2023 ஆம் ஆண்டில் இந்த வாகனங்கள் தொடர்பாக சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.4 முறையற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

(அ) திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான அங்கீகரிக்கப்படாத நிதியம்

- I. திணைக்களத்தின் வங்கி நிதிப் பிரிவிற்குச் சொந்தமான காப்புறுதி நிதியத்தையும் உள்ளடக்கிய நியதிச் சட்ட அல்லாத 15 நிதியங்களும் காணப்பட்டதுடன் அதில் தற்போது 09 நிதியங்கள் செயற்படாதிருந்ததுடன் 06 நிதியங்கள் மாத்திரமே செயற்படு நிலையில் காணப்பட்டது. இந்த நிதியங்கள் யாவற்றிலும் காணப்படுகின்ற நிதி வங்கி நிதிப் பிரிவினால் முதலீடு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன் 2023 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வட்டித் தொகையினையும் உள்ளடக்கி ஒட்டுமொத்த முதலீட்டு நிதியம் ரூபா 49.5 மில்லியனாக இருந்தது.
- II. திவிநெகும் சட்டத்தின் 44(ஆ) பிரிவின் பிரகாரம் அகற்றப்பட்ட சட்டத்தின் கீழ் ஸ்தாபிக்கப் பட்ட சமுர்த்தி அபிவிருத்தி அதிகார சபை, தெற்கு அபிவிருத்தி அதிகார சபை, உடரட்ட அபிவிருத்தி அதிகார சபை போன்ற அதிகார சபைகளுக்கு உரித்தான சகல அசைவும் மற்றும் அசையாத ஆதனங்கள் அரசாங்கத்திற்கு கையளிக்கவேண்டியிருந்ததாகக் குறிப்பிடப் பட்டிருந்தது. மேற்கூறப்பட்ட நிறுவனங்களில் நிலையான சொத்துக்கள் சமுர்த்தி திணைக்களத்திற்கு கையளிக்கப்பட்டதுடன் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட நிதியங்களின் மீதியும் திணைக்களத்திற்கு கையேற்று நிலையான வைப்பாக இதுவரை வங்கி நிதி பிரிவின் கீழ் நிறுத்திவைக்கப் பட்டுள்ளது. இந்த நிதியம் தொடர்பாக திணைக்களம் வருடாந்த நிதிக்கூற்றுக்களிலும் உள்ளடக்குவதற்கு முடியாதிருந்ததுடன் இதில் எந்தவொரு நிதியத்திற்காகவும் வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரித்து கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை.
- III. செயற்பாட்டில் இல்லாத நிதியங்கள் சட்டத்தின் மேற்கூறப்பட்ட பிரிவின் பிரகாரம் மற்றும் 2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆந் திகதி இலக்கம் 2020/1 அரசு கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் 15(2)(இ) பந்தியின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்து முடிவுறுத்துகின்ற நிதியங்களில் செலுத்தப்பட்டுள்ள பணம் மற்றும் ஏனைய பொறுப்புக்களைத் தீர்த்துவைத்ததன் பின்னர் மிகுதியான பணம் திரண்ட நிதியத்தில் மாற்றுவதற்கும், வெளி நிறுவனங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்ட முதலீடுகள் முதிர்ச்சியடைந்தவுடன் உடனடியாக திரண்ட நிதியத்தில் மாற்றுவதற்கோ அல்லது செயற்படுகின்ற நிதியத்தை நியதிச்சட்ட நிதியமாக ஸ்தாபித்து கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் கணக்காய்வின் கீழ் கொண்டு வருவதற்கு சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டு 10 வருடங்கள் கடந்திருந்த போதிலும் முடியாதிருந்தது. அதன் பிரகாரம் இதன் மூலம் அரசாங்க நிதியை முறையற்ற விதத்தில் செல்கின்றதா என பரீட்சிக்க முடியாதிருந்ததுடன் இந்தப் பணம் அரசாங்க நிதியக் கட்டுப்பாட்டிற்கும் புறம்பாக இருந்தது.
- IV. அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 பகுதி II இன் 3.1 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு இலங்கை காப்புறுதி ஒழுங்குபடுத்தல் ஆணைக்குழுவின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டிருக்கின்ற காப்புதி சேவை வழங்குநர்களிடமிருந்து அல்லது அவர்களின் முகவர்களிடமிருந்து/ தரகர்களிடமிருந்து பெறுகைகள் வழிகாட்டிக் கோவையின் கீழ் போட்டியாளர் விலை கோருவதன் மூலம் பொதுவான காப்புறுதி மேவுகை பெற முடியும். நிறுவன தலைவரால் காப்புறுதி சேவை பெற்றுக்கொள்ளும் போது ஏனைய விடயங்களுக்கிடையே உரிய கிரயம் மேவுகை செய்யப்படுகின்ற ஆபத்தின் தன்மை மற்றும் சேவையின்

தரத்தன்மை தொடர்பாக நிறுவனத்திற்கு இந்த சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ளும் வசதி போன்ற விடயங்கள் கவனத்திற்கொள்ளப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் முகாமைத்துவ சபையினால் பல்வேறு சந்தர்ப்பங்களில் காப்புறுதி திட்டம் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அரசாங்கத்தினால் விநியோகிக்கப்படுகின்ற சுற்றறிக்கைகளுக்கு இணங்காமல் வெளியின்றியும் மற்றும் காப்புறுதி மூல தத்துவங்களுக்கு இணங்காத வகையிலும் அந்த காப்புறுதி திட்டம் அமுல்படுத்தி இழப்பீட்டுத் தொகையும் இழப்பீடும்செலுத்தப்பட்டிருந்தது. அதற்காக நிதிய கணக்கும் பேணிச் செல்லப்பட்டிருந்த போதிலும் அந்தக் கணக்குகள் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. காப்புறுதி நிதியத்திலிருந்து ரூபா 548.6 மில்லியன் ஆன நிலையான வைப்புக்கள் திணைக்களத்தின் வங்கி பிரிவினால் அரசாங்க வங்கியொன்றில் நிலையான வைப்பாக முதலீடு செய்யப்பட்டிருந்தது.

- V. சமுதாய அடிப்படை வங்கியிலிருந்து ரூபா 40,000 மற்றும் சமுதாய அடிப்படை வங்கி சங்கத்தில் இருந்து ரூபா 25,000 வீதம் சேகரித்து கொவிட் நோயினால் மரணமடைந்த உத்தியோகத்தருக்காக ரூபா 01 மில்லியன் இழப்பீடு வழங்குவதற்கு 2021 யூன் 01 ஆந் திகதி இலக்கம் 21/88/03 என்ற முகாமைத்துவ சபை தீர்மானத்தின் மூலம் உடல்சார்ந்த விபத்துக்கள் காப்புறுதி முன்மொழிவுத் திட்டத்திற்காக அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்தது. அதன் பிரகாரம் 2022 ஆம் ஆண்டில் மரணமடைந்த உத்தியோகத்தருக்காக ரூபா 21.79 மில்லியன் இழப்பீட்டுத் தொகை இந்த நிதியத்திலிருந்து முறையற்ற வகையில் செலுத்தப்பட்டிருந்தது.
- VI. வங்கி நிதிப் பிரிவில் 2023 ஆம் ஆண்டில் செலவின மதிப்பீடு ரூபா 2,496 மில்லியனாக இருந்ததுடன் ஒட்டுமொத்த செலவினம் ரூபா 3,443 மில்லியனாக இருந்தது. வங்கி நிதிப் பிரிவினால் வருடாந்தம் தனியாக செலவின மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்களும் தயாரிக்கப்படுகின்றது. இவ்வாறே திணைக்கள செலவின விடயத்தில் சம்பளம் பெறுகின்ற உத்தியோகத்தர்கள் நியமிக்கப்பட்டிருக்கின்ற திணைக்களம் ஒரு பிரிவினால் சட்டரீதியற்றதாக தனியான பாதீட்டு மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரித்து மற்றும் செலவினங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.
- VII. 2023 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு சமுர்த்தி நலனாளிகளின் நிதி உதவித் தொகை கட்டாய சேமிப்பாக நிறுத்திவைக்கப்பட்டு வங்கி நிதிப் பிரிவிற்குச் சொந்தமான ரூபா 33,335,147,589 ஆன கட்டாய சேமிப்புப்பணம் காணப்படுவதுடன் பெறுமதி ரூபா 29,511,452 இனங்காணப்படாத கட்டாய சேமிப்புத் தொகையாகும். இந்த பணம் முழுவதும் முதலீட்டாக வைப்புச் செய்யப்பட்டிருந்ததுடன் அதன் அளவு ரூபா 43,472,014,278 ஆகும். 2023 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முதலீட்டு வட்டி ரூபா 2,819,900,095 ஆகும். வங்கி நிதிப் பிரிவினால் 2023 ஆம் ஆண்டின் போது 11 சதவீதத்திலிருந்து 26 சதவீதம் வரையான வட்டி விகிதத்தின் கீழ் கட்டாய சேமிப்புப் பணம் முதலீடு செய்யப்பட்ட போதும் வங்கிக்கு 5 சதவீதம் ஆன குறைந்த வட்டி விகிதமே வழங்கப்பட்டிருந்தது. எனினும் வங்கியால் கட்டாய சேமிப்பாக சமுர்த்தி நலனாளிகளுக்கு செலுத்த வேண்டிய வட்டி 2022/108/01 என்ற முகாமைத்துவத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் 04 சதவீதம் ஆகும். அதன் பிரகாரம் வங்கிக்கு உரித்தாகின்ற இலாபப் பங்கு 01 சதவீதம் மாத்திரம் ஆகும். கட்டாய சேமிப்புப் பணம் நேரடியாக வங்கிக்கு அனுப்பப்படாமல் வங்கி நிதிப் பிரிவில் நிறுத்திவைக்கப்பட்டு முதலீடு செய்வதன் மூலம் சமூக அடிப்படை வங்கியினாலும் முதலீடு செய்யக்கூடிய வட்டி வருமானத்தை விட குறைந்த வட்டி உரித்தாகின்றமை மற்றும் அந்த பணம் மக்களின் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக கடனுக்கு வழங்கும் இயலுமை குறைவாக இருந்தமை போன்ற பாதகமான நிலைமையும் எழுந்திருந்தது.
- VIII. இதற்கு மேலதிகமாக திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற பொது சங்கத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொகை ஒதுக்கப்பட்ட நிதியமொன்று பேணிச் செல்லப்படுவதுடன் 2023 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு அந்த நிதியத்திற்குச் சொந்தமான முதலீடு ரூபா 8 மில்லியன் ஆகும்.

(ஆ) வங்கி நிதிப் பிரிவிற்குச் சொந்தமான நிதித்திலிருந்து ஊழியர்களுக்கான கடன் வழங்குதல் பின்வருமாறு மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

- I. திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற சமூக வங்கி, மாவட்ட அலுவலகம் மற்றும் வங்கி நிதிப் பிரிவு பதவியணியினரின் உத்தியோகத்தர்களுக்காக தாபனவிதிக் கோவையின் XXIV அத்தியாயத்திற்கு முரணாக ஊழியர் நுகர்வுக் கடன், சேவை ஊழியர் வீட்டுக் கடன், விவேஷ ஊழியர் கடன் மற்றும் விவேஷ இடர் கடன் ஆக சேவை ஊழியர் கடன் முன்மொழிவு திட்டங்களின் மூலம் கடன் வழங்கி 2023 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு ரூபா 14.2 பில்லியன் தொகை (வெளியிலுள்ள மீதி) அறவிட வேண்டியிருந்தது. இந்த ஊழியர் கடனில் ரூபா 290.6 மில்லியன் தொகை செலுத்தாமல் புறக்கணித்தமையின் காரணமாக அந்த பணத்தை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்காமல் அறவிட முடியாக் கடனாக ஒதுக்கப்பட்டிருந்தது.
- II. கடன் முன்மொழிவுத் திட்டத்தின் கீழ் வீட்டுக் கடன் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் கடன் கோவைகளை பரீட்சித்த போது ஆதனக் கடனிற்காக அடகு வைக்கப்பட்ட அடமானத்தை உள்ளடக்கிய சகல சட்டரீதியான ஆவணங்களும் மற்றும் ஏனைய ஆவணங்களும் தாபன விதிக் கோவைகளும் XXIV அத்தியாயத்தின் 11.14 பந்தியின் பிரகாரம் பதவி நிலை உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பில் காப்பகத்தில் வைக்க வேண்டியிருந்த போதிலும் அந்த ஆவணங்கள் உரிய உத்தியோகத்தரின் கடன் கோவையில் வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அந்த கடன் கோவை கூட்டு இன்றிய பாதுகாப்பற்றதாக அலுமாரிகளில் வைக்கப்பட்டிருந்தது. கணக்காய்வினால் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட 59 கோவைகளில் 31 கோவைகள் தொலைந்து போய் இருந்தது.
- III. திணைக்களத்தின் நிதி பிரிவின் கீழ் காணப்படுகின்ற ஊழியர் கடன் சுழற்சி நிதித்தின் 2023 யூன் 30 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறு அறவிட வேண்டிய கடன் மீதி ரூபா 30,449,227 ஆக இருந்ததுடன் 2020 ஆம் ஆண்டில் இருந்து இந்த சுழற்சி கடன் முன்மொழிவுத் திட்டம் கைவிடப்பட்டிருந்தது. ஊழியர்களிடம் இருந்து சேகரிக்கப்பட்ட தொகையில் ரூபா 186 மில்லியன் தொகை திறைசேரிக்கு அனுப்பப்பட்டிருந்தது. சமுர்த்தி அதிகார சபை காணப்பட்ட காலத்தில் எழுந்து இருந்த இந்த நிதியம் 2014 ஆம் ஆண்டில் இருந்து 2023 ஆம் ஆண்டு வரை நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரித்து கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- IV. சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்கள ஊழியர்களின் அவசர நிதி தேவைக்காக ஆகக் கூடியது ரூபா 100,000 தொகையின் கீழ் நுகர்வு கடன் திட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது 2019 ஒக்டோபர் 15 ஆம் திகதிய 2019/3 சுற்றறிக்கையின் 3.7 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் கடன் கோருகின்ற வங்கியின் முகாமையாளரிடமிருந்து அறிவித்ததன் பிரகாரம் கடன் தொகைக்குரிய வட்டி மற்றும் வருடாந்த சம்பளம் தயாரிக்கின்ற நிலையத்தின் கடன் வழங்கப்படுகின்ற வங்கிக்கு மாதாந்தம் அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டியிருந்த போதிலும் கண்டி மாவட்டத்தில் 03 வங்கிகளில் 14 உத்தியோகத்தர்களின் கடன் தவணைப் பணம் தொடர்ச்சியாக அறவிடப்படாது இருந்ததுடன் மேற்கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 2(அ) 3.3 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் கடன் மீளச் செலுத்தும் ஆகக் கூடிய கால எல்லை 36 மாதங்களாக இருந்த போதிலும் 04 சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளில் 14 உத்தியோகத்தர்களின் கடன் தீர்த்து வைக்க வேண்டிய ஆகக் கூடிய கால எல்லையை விஞ்சியிருந்த போதிலும் தொடர்ந்தும் அறவிட வேண்டியதாக ரூபா 465,353 தொகை காணப்பட்டது.

(இ) தீர்த்து வைக்கப்படாத மீதி

- I. சமுர்த்தி நலனாளிகளின் கட்டாய சேமிப்பு கணக்குளில் காணப்படுகின்ற பணம் மற்றும் பல்வேறு நோக்குகளுக்காக ஸ்தாபிப்பதற்காக திணைக்களத்தில் காணப்படுகின்ற நிதிய கணக்குகளில் ரூபா 53.6 மில்லியன் அரசாங்கத்தின் பல்வேறு தேவைகளுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்தது. 2023 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு திறைசேரியில் இருந்து மேலும் அறவிட வேண்டிய ரூபா 35.5 பில்லியன் ஆகும்.
- II. மேற்கூறப்பட்ட பெறுமதியில் 2020 ஆம் ஆண்டின் போது வாழ்வாதார நிலைமையை சிறந்த நிலையில் பேணிச் செல்லும் நோக்கில் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்கு ரூபா 5,000 படியொன்றை வழங்குவதற்காக வங்கி முறைமையின் மூலம் ரூபா 32,418 மில்லியன் தொகை பெறப்பட்டு 2023 திசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையில் 03 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட காலம் கடந்திருந்த போதிலும் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிக்கு அந்த பணத்தை மீளளிப்பு செய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) நிதியத்தில் இருந்து தனியார் கம்பனின் பங்குகள் கொள்வனவு செய்தல்

பொதுச் சங்கம் நிதிய பணிப்பாளர் நாயகம் அங்கீகரித்த வங்கியொன்றில் வைப்புச் செய்திருந்த போதிலும் அதற்கு முரணாக பிரிவினால் 2003 ஆம் ஆண்டின் போது தனியார் வங்கியொன்றில் ரூபா 10 ஆன 555,788 பங்குகள் ரூபா 14.50 வீதம் கொள்வனவு செய்வதற்கு ரூபா 80,579,226 தொகை செலவிடப்பட்டிருந்தது. அந்த பங்குகளுக்காக ரூபா 55,571,188 மிகுதியாகும் உரித்தாகியிருந்தது.

2.5 முற்பணம் வழங்குதல் மற்றும் தீர்த்தல்

- (அ) 2023 ஒக்டோபர் 23 ஆந் திகதிய அரசு கணக்குகள் வழிகாட்டி இலக்கம் 2023/02 இன் 5 ஆம் பந்தியில் (iii) விடயங்களின் பிரகாரம் செயல் நிமித்த உப கட்டு நிதி குறித்துரைத்த மற்றும் தேவையற்ற பணிகளுக்காக உரிய மதிப்பீடு இன்றி விநியோகித்ததன் காரணமாக உரிய நிதியில் இருந்து கவணத்தில் கொள்ளக் கூடிய அளவு பயன்படுத்தப்படாமல் 16 சந்தர்ப்பங்களின் போது வழங்கப்பட்டிருந்த பணம் ரூபா 770,630 ஆக இருந்ததுடன் முற்பணத் தொகையில் ரூபா 517,319 மீள தீர்த்து வைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஆ) மேற்கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் ரூபா 5 ஆம் பந்தியின் (iv) இன் பிரகாரம் மற்றும் 2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆந் திகதிய இலக்கம் 01/2020 என்ற அரசு நிதி சுற்றறிக்கை மூலம் திருத்தப்பட்ட நிதிப்பிரமாணம் 371(5) இன் பிரகாரம் செயல் நிமித்த கட்டு நிதி உரிய பணிகள் முடிவடைந்து 10 நாட்களுக்குள் தீர்த்து வைக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் 05 சந்தர்ப்பங்களின் போது வழங்கப்பட்டுள்ள உப கட்டு நிதி தீர்த்து வைக்கப்படற்காக 25 நாட்கள் முதல் 05 மாதங்கள் வரையான கால வீச்சினை கொண்டிருந்தது.

2.6 வைப்புக்கள்

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

- (அ) பொது வைப்புக் கணக்கின் கால பகுப்பாய்வு படி 2023 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பிரதான அலுவலகத்திலும் மாவட்ட அலுவலகங்களிலும் தீர்த்து வைக்கப்படாமல் முன்கொண்டு வரப்படுகின்ற 04 வகையான வைப்புக்களில் 02 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட தீர்த்து வைக்கப்படாத மொத்த மீதி ரூபா 2,378,777,131 ஆகும். அதில் 2 – 5

வருடங்களுக்கு இடையிலான மீதி ரூபா 3,079,925 ஆகவும் 05 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட மீதி ரூபா 2,375,697,206 ஆகவும் இருந்தது.

(ஆ) 2019 ஆம் ஆண்டு முதல் பல்வேறு வழங்கல் மற்றும் நானாவித வழங்கல் மற்றும் சேவைகளுக்காக பெறுகைகளுக்காக பிணை வைக்கப்பட்ட போதும் மீளச் செலுத்த வேண்டிய வைப்புக்கள் ரூபா 804,772 தீர்த்து வைக்கப்படாமல் பொது வைப்புக் கணக்கில் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டிருந்தது.

2.7 வங்கிக் கணக்கு செயற்பாடுகள்

திணைக்களம் கணக்காளரின் மேற்பார்வை இன்றி வங்கி நிதிப் பிரிவின் கீழ் 11 நடைமுறை கணக்குகள் மற்றும் பொது சங்கங்களின் பெயரில் 02 நடைமுறை கணக்குகள் மற்றும் சேமிப்பு கணக்கு ஒன்றும் பேணிச்செல்லப்பட்டிருந்தது. இந்தக் கணக்குகளில் 2023 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி ரூபா 42 மில்லியன் ஆகும். நிதிப்பிரமாணம் 381 இன் பிரகாரம் இதில் எந்தவொரு நடைமுறை கணக்கு தொடர்பாகவும் திறைசேரியின் அங்கீகாரம் பெறப்பட்டிருக்கவில்லை.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 செயலாற்றல்

3.1.1 செயற்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதலில் உள்ள நலிவுகள்

மாத்தளை மாவட்டத்தில் 2021 ஆம் ஆண்டில் 11 பிரதேச செயலக பிரிவுகளில் வாழ்வாதார விசேட செயற்திட்டத்திற்காக ரூபா 3,708,710 செலவிடப்பட்டிருந்தது. இதனுடன் மேற்கொள்ளப்பட்ட பௌதீக பரிசோதனையின் போது ரூபா 2,094,825 வழங்கப்பட்டுள்ள உபகரணங்கள் பயன் அற்று காணப்பட்டதுடன் ரூபா 275,662 உபகரணங்கள் உடைந்திருந்தது. ரூபா 184,350 ஆன உபகரணங்களின் விற்பனை மற்றும் அடகு வைக்கப்பட்டிருந்ததுடன் ரூபா 134,273 ஆன உபகரணங்கள் கணக்காய்வு சந்தர்ப்பங்களில் பௌதீக ரீதியில் அவதானிக்கப்படவில்லை. கால்நடை கட்டுப்பாட்டு செயற்திட்டத்தை அமுல்படுத்துவதற்காக ரூபா 866,485 செலவில் வழங்கப்பட்ட 786 கோழிக்குஞ்சுகளில் 661 உம் 10 ஆடுகளில் 6 உம் மற்றும் 4 பசுக்களில் 3 உம் மரணமடைந்திருந்தது.

3.1.2 நிதி விடுவிக்கப்பட்ட போதும் செயல்முன்னேற்றத்தை பெறாதிருந்த செயற்திட்டங்கள்

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) உள்நாட்டு உணவு பாதுகாப்பை மேம்படுத்துதல் மற்றும் நச்சில்லாத உள்நாட்டு உணவு உற்பத்தியில் ஈடுபடுகின்ற சிறு அளவிலான தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கும் ஏனைய பல்வேறு உற்பத்திகளை மேற்கொள்கின்ற சமுர்த்தி மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் உற்பத்தி செய்து விற்பனை செய்வதற்கு நிரந்தர சந்தையொன்றை வடிவமைத்து வழங்குதல் மற்றும் அதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்பட்ட வருமானத்தை அதிகரித்தல் மற்றும் வாழ்வாதார நிலையை கட்டியெழுப்பும் நோக்காக கொண்டு நாடு முழுவதும் 31 இயற்கை உணவகங்கள் ஆரம்பிப்பதற்காக ரூபா 171,370,352 தொகை 2019 ஆம் ஆண்டு இல் இருந்து 2021 ஆம் ஆண்டு வரை செலவிடப்பட்டிருந்தது. இதனிடையே 2021 ஆம் ஆண்டின் போது ரூபா 8,969,457 செலவில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட அகிமினிமன மற்றும் அபராதுவ இயற்கை உணவகங்கள் இரண்டும் வியாபார நடவடிக்கைகள் 2023 திசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை ஆரம்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) இயற்கை உணவகம் மற்றும் சமுர்த்தி விற்பனை நிலையங்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட களப் பரிசோதனையின் போது

- i. குருவிட்ட காஹேன்கம சமுர்த்தி வியாபார நிலையத்தை நிர்மாணிப்பதற்காக ரூபா 3,930,000 செலவிடப்பட்டிருந்தது. கடைகளை நிர்மாணித்தல் மேலும் அபிவிருத்தி

செய்யக் கூடிய வகையில் கொங்கிரீட் தட்டு ஒன்றை இட்டு கீழ் மாடியில் 09 அறைகள் தயாரிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் பூர்த்தி செய்யப்படாத 02 அறைகள் இரண்டு தனி நபர்களுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்தது. இந்தக் கடைகள் முறைந் வகையில் நிருமாணிக்கப்பட்டதன் காரணமாக கடை உரிமையாளர்களுக்கு கழிவுப் பொருட்களை அகற்றுதல், போதியளவான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் காணப்படாமை, போன்ற பிரச்சினைகளுக்கு முகம் கொடுக்கவேண்டியேற்பட்டிருந்தது.

- ii. புத்தளம் - கருவலகஸ்வெவ இயற்கை உணவகத்துக்காக ரூபா 1,065,600 தொகை 2018 ஆம் ஆண்டின் போது செலவிடப்பட்டு நிர்மாணிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் 05 நபர்களால் வியாபார நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த போதிலும் தற்போது வரையில் நிலையத்தில் நீர் மின்சார இணைப்புக்கள் துண்டிக்கப்பட்டு காடு வளர்ந்து காணப்பட்டது.
- iii. ஆராய்ச்சிக்கட்டுவ பிரதேச செயலகப் பரிவில் அமைந்துள்ள மானவேரிய மாவட்ட சந்தைப்படுத்தல் நிலையம் ரூபா 12,193,773 தொகை செலவில் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் 2019 யூன் 10 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்தது. 2019 முதல் அவ்வப்போது 15 தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு அண்ணளவான அளவில் வியாபார நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட போதும் தற்போது இருவர் மாத்திரம் விற்பனை நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டிருக்கின்றனர். 2019 ஆம் ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் இருந்து எந்தவொரு வாடகைத் தொகையும் அவர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை. இந்த நிலையம் புறன் நிலமாக குறிக்கப்பட்டு நிர்மாணிக்கப்பட்டமையால் நிலம் வெடித்து சென்றிருந்ததுடன் கீழ் இறங்கும் நிலைக்கும் உட்பட்டிருந்தமையும் 2024 சனவரி 12 ஆம் திகதி மேற்கொண்ட களப்பரிசோதனையின் போது அவதானிக்கப்பட்டது. இந்த நிலையத்திற்காக ஆரம்பத்திலிருந்து நீர் வசதிகளும் வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.1.3 வருடாந்த செயலாற்றல் அறிக்கை.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகார சட்டத்தின் 16(2) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் மற்றும் 2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய 02/2020 என்ற அரசு நிதி சுற்றறிக்கையின் 10.2 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்களுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்த செயலாற்றல் அறிக்கை அரசு நிதித் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டி இலக்கம் 14 இணைப்பு 1 இல் குறிப்பிடப்பட்ட பிரகாரம் அத்தியாயங்கள் உள்ளடக்கி தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.2 நிதி மோசடி வடிவிலான கொடுக்கல் வாங்கல்கள்.

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

- (அ) 2019 ஆம் ஆண்டு முதல் 2023 மார்ச் 31 வரையான காலப்பகுதிக்குரிய திணைக்கள புலனாய்வுப் பரிவில் நிதிப் பெறுமதி ரூபா 234,961,395 ஆன 165 நிதி மோசடிகள் அறிக்கையிடப்பட்டிருந்ததுடன் அதில் 67 மோசடிகளுக்குரிய 79 உத்தியோகத்தார்களின் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு உரிய பண மோசடிகளில் மட்டும் அறவிடப்பட்ட தொகையின் அளவு ரூபா 16,478,448 மாத்திரம் ஆகும். மேலும் ரூபா 218,482,947 ஆன 98 நிதி மோசடிகளின் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் 2014 சனவரி 03 ஆம் திகதி முதல் 2018 ஆகஸ்ட் 31 ஆம் திகதி வரை வங்கி மற்றும் வங்கி சங்கங்களில் ஏற்பட்டிருந்த நிதி மோசடிகளில் ரூபா 263,817,207 ஆன 15 மோசடிகளின் நடவடிக்கைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. உத்தியோகத்தார்களினால் தொடர்ச்சியாக இவ்வாறு நிதி மோசடிகள் மேற்கொள்வதற்று வங்கி முறைமையில் காணப்படுகின்ற குறைபாடுகளை தயாரித்தல் மற்றும் ஒழுக்காற்று கட்டளை மூலம் தண்டனைகள் இலகுவாக்கப்படுதலும் மோசடிகள் அதிகரிப்பதற்கு காரணமாக இருந்தது.

(ஆ) தாபன விதிக் கோவயின் II பகுதியின் XLVII ஆம் அத்தியாயத்தின் 13.2 ஆம் பந்திக்குரிய 2019 செப்டம்பர் 30 ஆம் திகதிய அரசு நிருவாக சுற்றறிக்கை 30/2019 இன் மூலம் ஆரம்ப விசாரணைகள் 02 மாதத்திற்குள் பூர்த்தி செய்யப்படவேண்டியிருந்த போதிலும் மோசடி ஊழல் மற்றும் மோசடிகள் தொடர்பாக ஆரம்ப விசாரணை மேற்கொண்டு ஒழுக்காற்றுக் கட்டளை வழங்குதல் தாமதமடைதல் 02 வருடங்கள் முதல் 10 வருடங்கள் வரையிலான கால வீச்சினை கொண்டிருந்தது.

(இ) வங்கி முறைமையில் இடம் பெற்ற நிதி மேசடி தொடர்பான விசாரணை புலனாய்வு நடவடிக்கைகள் ஒழுக்காற்று விசாரணை நடவடிக்கைகளுக்காக வருடாந்தம் பணம் செலவிடல் திணைக்களத்தின் செலவின விடயத்தில் 2023 ஆம் ஆண்டிற்குரிய புலனாய்வு நடவடிக்கைகளுக்காக பிரயாண செலவினத்திற்காகவும் ரூபா 4,733,099 தொகையும் மற்றும் ஏனைய செலவின விடயங்களுக்காக ரூபா 1,980,421 தொகையும் செலுத்தப்பட்டிருந்தது. எனினும் இந்த மோசடி செய்யப்பட்ட பணத்தை மீண்டும் வங்கி முறைமையில் செலவு வைக்கப்பட்டிருந்தது. அதன் பிரகாரம் 2023 ஆம் ஆண்டில் மோசடி மற்றும் 209 மேசடி மற்றும் குற்றங்களிலிருந்து ரூபா 35,715,777 தொகை வங்கி முறைமையில் இருந்து அறவிடலாக பெறப்பட்டிருந்தது. வங்கி முறைமை நிருவாக செயற்பாடுகள் நிதி நடவடிக்கைகள் நியதிச் சட்டம் அல்லாத நிதியம் ஒன்றின் மூலம் நிருவகிக்கப்படுகின்றமையால் உத்தியோகத்தார்களுக்கு செலுத்தப்படுகின்ற ஆமற்கூறப்பட்ட படிகள் வங்கி நிதியத்திலிருந்து மேற்கொள்ளாமல் திணைக்கள செலவின விடயத்திலிருந்து செலவிடப்பட்டிருந்தது.

3.3 நட்பம் மற்றும் இழப்பு

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) நிதிக் கூற்றுக்களுடன் சம்பிக்கப்பட்டிருந்த இணைப்பு (i) (நட்பம் மற்றும் கைவிடல்கள் தொடர்பான கூற்றில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் திணைக்களத்தின் இழப்பு மற்றும் நட்பம் தொடர்பாக பதிவேட்டின் தகவல்களை பரீட்சித்த போது பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(i) நிதிக் கூற்றுக்களின் பிரகாரம் ஆண்டின் நட்பத்தை அறவிடலின் கீழ் ரூபா 25,000 தொகைக்கு மேற்பட்ட 02 சம்பவங்களின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 78,646 ஆக காண்பிக்கப்பட்ட போதிலும் இழப்பு மற்றும் நட்பம் மதிப்பீட்டின் படி ரூபா 25,000 இனை விட குறைந்த ஒரு சம்பவத்தின் பெறுமதி ரூபா 60,450 ஆக காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ii) நிதிக் கூற்றுக்களின் இணைப்பு (i) நிகழ்ச்சித்திட்டம் 02 இன் கீழ் நட்பத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் சம்பவங்கள் வகைப்படுத்தலின் கீழ் 03 வாகன விபத்து சம்பவங்களின் பெறுமதி ரூபா 7,273,765 காண்பிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் இழப்பு மற்றும் நட்பம் பதிவேட்டின் படி கெப் வண்டியொன்று 2022 திசம்பர் 31 ஆம் திகதி விபத்திற்கு உட்பட்டமையினால் ஏற்பட்ட நட்பம் 2023 மே 19 ஆம் திகதி ரூபா 640,446 தொகை, 2023 யூன் 02 ஆம் திகதி ரூபா 12,650 தொகையும் மற்றும் 2023 செப்டம்பர் 06 ஆம் திகதி ரூபா 74,280 தொகையும் ஆக தீர்மானிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அதன் மொத்தப் பெறுமதி ரூபா 727,376 ஆகும். அதன் பிரகாரம் இழப்பு மற்றும் நட்பம் தொடர்பான கூற்றில் வாகன விபத்து நட்பம் ரூபா 6,546,388 தொகை அதிகரித்து காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

(iii) 2023 ஆம் ஆண்டில் திணைக்கள நிதிக் கூற்றுக்களில் இணைப்பு 1 இல் குறிப்பிடப்பட்ட இழப்பு மற்றும் நட்பம் தொடர்பான கூற்றில் ரூபா 188,284,225 ஆன 166 நிதி மோசடிகள் தொடர்பாக காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது. திவிநெரும சட்டத்தின் 25(3) இன் பிரகாரம் சமுதாய அடிப்படை வங்கி முறைமை சுயாதீனமாக இஸ்தாபிக்கப்பட்ட சபையொன்றாக இருந்தமையினாலும், மோசடி செய்யப்பட்ட

பணத்தை மீள வங்கி முறைமையில் செலவுவைத்தல் மேற்கொள்ளப்படுகின்றமையினாலும் இந்த நிதி மோசடி தொடர்பாக தகவல்கள் திணைக்கள நிதிக் கூற்றுக்களில் சமர்ப்பித்தல் பிழைானதாகும்.

3.4 முகாமைத்துவ நலிவுகள்.

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

- (அ) 2013 இன் 01 ஆம் இலக்க திவி நெகும் கட்டளைச் சட்டத்தில் 36 ஆம் விதியின் கீழ் திவிநெகும் அபிவிருத்தி நிதியம் இஸ்தாபிக்கப்படவேண்டியிருந்ததுடன் திணைக்களத்தில் கிடைக்கின்ற சகல மானியங்கள் நன்கொடைகள் சட்டத்தின் கீழ் இஸ்தாபிக்கப்பட்ட வங்கி மற்றும் வங்கி சங்கத்தினால் நன்கொடையாக ஏனைய பங்களிப்புப் பணம், வங்கிகளில் இலாபத்தில் அமைச்சரால் குறித்துரைக்கப்படுகின்ற நிதிக் கூற்றுக்களாக சகல பெறுவனவுகளும் திரண்ட நிதியத்தில் செலவு வைத்து அதன் பின்னர் பாராளுமன்றத்தில் அங்கீகாரத்துடன் திவிநெகும் அபிவிருத்தி நிதியத்தில் செலவு வைக்கவேண்டியிருந்த போதிலும் நிதியம் இதுவரை ஸ்தாபிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. திவிநெகும் அபிவிருத்தி நிதியம் ஸ்தாபிப்பதற்கு திறைசேரியின் எதிர்ப்புயின்றிருந்தமை 2021 மே 03 ஆம் திகதி அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது.
- (ஆ) I. சமுர்த்தி சமூக அடிப்படை வங்கி கொடுக்கல் வாங்கல்களை செயற்றிறனாக்குவதற்காக Soft Watch மற்றும் SLTS ஆக இரண்டு மென்பொருள்கள் அறிமுகப்பட்டிருந்தது. Soft Watch மென்பொருள் 326 வங்கிககள், 104 சமுர்த்தி சங்கங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் SLTS மென்பொருள் 756 வங்கிகள் மற்றும் 229 வங்கிச் சங்கங்களுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்தது. முறைமையை அமுல்படுத்துதல் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட தெரிவு பரிசோதனையின் போது இணைய தள தொடர்பு வீழ்ச்சியடைந்திருந்தமை கடன் கணனி மயப்படுத்தல் மூலம் நாளது வரையாக்கப்படாமை, நாளொன்றுக்கு வரையறுத்த கொடுக்கல் பணம் செலுத்துதல் மாத்திரம் அமுல்படுத்தப்படக் கூடியதாக இருந்ததுடன் முறைமை மந்தகதி அடைந்தமை கடன் அறவிடும் போது முறையாக இருக்காமை கடன் மீதி சரியாக இருக்காமை முன்னைய கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பரீட்சிக்க முடியாமை இருந்தமை. கணனி முறைமை அவ்வப்போது செயல் இழந்தமை, வங்கியின் நேரடி தரவுகள் உள்ளடக்கும் இயலுமை மென்பொருள் நிறுவனத்திற்கு காணப்பட்டதன் காரணமாக தரவு மாற்றப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டமை அவதானிக்கப்பட்டது. இதன் காரணமாக சமூக வங்கி கணனி முறைமை செயற்றிறன் ஆக்குவதற்காக 2023 ஆம் ஆண்டில் செயல் நடவடிக்கைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருந்த போதும் அதில் குறிப்பிடப்பட்ட 06 வழக்கள் 2023 திசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையிலும் நிறைவு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.
- II. திணைக்கள வங்கி நிதிப் பிரிவின் தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவினால் வங்கி கணனி முறைப்படுத்தும் நாளாந்தம் மேற்பார்வை செய்திருந்த போதிலும் மாவட்ட சமுர்த்தி அலுவலகங்கள் ஊடாக ஈ - இலத்திரனியல் தபால் மூலம் வழங்கப்படுகின்ற மாத்திரம் மேற்பார்வை செய்யப்படுகின்றது. அதன் மூலம் வங்கி கணனி முறைமையில் காணப்படுகின்ற குறைபாடு, வங்கி அறிக்கைகளுடன் இணங்காத சந்தர்ப்பங்கள் போன்றவை பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவது இல்லை. வங்கியினால் மாதாந்த சேவைக் கட்டணம் செலுத்தி அந்த சேவையை பெற்று மென்பொருள் முழுமைப்படுத்தப்பட்ட வங்கியில் இருந்து அதற்காக மாதத்திற்கு ரூபா 7,000 வீதம் 1092 வங்கிகளில் இருந்து உரிய நிறுவனங்களுக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும் அதுன் வெற்றித்தன்மையை பரீட்சிப்பதற்கு முடியாதிருந்தது.

(இ) மனிதவள முகாமைத்துவ மொடியூல்

- I. மனிதவள முகாமைத்துவம் முடிவுகளின் மூலம் திணைக்கள ஊழியர்களுக்காக கடமை அடையாள அட்டை விநியோகிப்பதற்கு தேவையான தகவல்கள் சேகரிக்கப்பட்டு 24,083

ஆன மொத்த ஊழியர் எண்ணிக்கையில் 9174 மாத்திரம் சேகரிக்கப்பட்டிருந்தது. பிரதான அலுவலகத்திலும் பயிற்சி நிலையங்களிலும் மற்றும் மேலும் 03 மாவட்டங்களிலும் மேற்கூறப்பட்ட பணிகளுக்காக தகவல் சேகரித்தல் குறைந்த மட்டத்தில் காணப்பட்டது.

II. திணைக்கள மயப்படுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தார்களின் ஆளணிக் கோவையில் ஆவணங்கள் ஸ்கேன் செய்யப்பட்டு முறைமையில் தரவேற்றம் (upload) மொத்த கோவையான 24,083 இல் 3155 இற்கு மாத்திரமே மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. 03 மாவட்டங்களில் எந்தவொரு கோவையும் தரவேற்றம் (upload) செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

III. தரவேற்றம் (upload) செய்யப்படுகின்ற ஆவணங்களில் மூலம் திணைக்கள மயப்படுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தார்களுக்காக ஓய்வு கோவை முறைமையில் தயாரித்தல் மற்றும் அந்தந்த ஆண்டில் 60 வருடங்களை பூர்த்தி செய்து ஓய்வு பெறுகின்ற உத்தியோகத்தார்களின் தகவல்களை உள்ளடக்கிய அறிக்கையொன்று முதல் பக்கத்தில் உள்ளடக்குதல் மற்றும் அதனை பிரதான அலுவலகத்தில் சகல மாவட்ட சமுர்த்தி பிரிவுகளிலும், தலைமை அலுவலங்களிலும் அமூல்படுத்தப்படுகின்றதாக காண்பிக்கப்பட்ட போதிலும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரகாரம் ஓய்வுதிய கோவைகள் எதுவும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி முறைமை மூலம் சமுர்த்தி நலனாளிகளுக்கு கடன் வழங்குதல்.

I. சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி முறைமை மூலம் 34 கடன் வகைகளின் 12,309,785 நலனாளிகளுக்காக கடன் வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் சமுர்த்தி வங்கி ஆரும்பத்தில் இருந்து 2023 ஆம் ஆண்டு வரை வழங்கப்பட்ட ஒட்டு மொத்த கடன் அளவு ரூபா 463 பில்லியன் ஆகும். 2023 ஆம் ஆண்டில் 350,604 நலனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் 2023 திசெம்பர் 31 இல் வெளியில் இருந்த கடன் மீதி ரூபா 73.8 பில்லியன் ஆகும். 2023 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வெளியில் இருந்த கடன் மீதியில் 8 சதவீதம் அறவிட முடியாக் கடனாக ஒதுக்கப்பட்டிருந்தது. அது 2022 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் பொழுது 01 சதவீத அதிகரிப்பாகும் ஒட்டு மொத்த வங்கி முறைமைக்கும் சொந்தமான மொத்த முதலீடு ரூபா 242 பில்லியன் ஆக இருந்த போதும் நலனாளிகளுக்காக வழங்கப்பட்ட கடன் அளவு ரூபா 73.8 பில்லியன் ஆகும். அது ஒட்டுமொத்த முதலீட்டில் 30 சதவீதம் மாத்திரம் ஆகும்.

II. கடன் அறவிடல் பொறுப்பு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பிரிவு பொறுப்பு சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்களால் அந்த பணிகள் உரிய பிரகாரம் நிறைவேற்றப்படாதிருந்ததுடன் கடனை அறவிடல் முறைமைப்படுத்துதல் மற்றும் மோசடிகளைக் குறைப்பதற்காக சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்களுக்காக மெபைல் எப் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும் பிரிவு பொறுப்பு சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்களில் 5927 பேர் மாத்திரம் அந்த மொபைல் எப் ஐ பயன்படுத்தியிருந்தனர்.

III. இராணுவத்தினர்களுக்காக இராணுவ படைவீரர்களுக்காக வீட்டு கடன் உத்தேச திட்டம் அமூல்படுத்தி கடன் மீள செலுத்தாமையினால் அல்லது ஏனைய செயற்பாடுகளினால் சமுர்த்தி அதிகார சபைக்கு ஏற்படுகின்ற நட்டம் அல்லது செலவினங்கள் அது பிரிந்து செல்கின்ற முறையில் அமூல்படுத்துவதற்கு இணங்கி இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியகத்தால் 2013 ஆம் ஆண்டின் போது ரூபா 100 மில்லியன் தொகை இலங்கை சமுர்த்தி அதிகார சபைக்கு வழங்கப்பட்டிருந்தது. அதன் பிரகாரம் சமுர்த்தி வங்கியினால் இராணுவத்தினருக்காக 11,929 இராணுவத்தினர்க்காக ரூபா 3,547,133,064 தொகை கடனாக விநியோகிக்கப்பட்டிருந்தது. அந்த வீரர்கள் வீட்டுக் கடன் திட்டத்திற்காக சமுர்த்தி அதிகார சபைக்கும் இலங்கை வெளிநாட்டு பணியகத்திற்கும் இடையே 2012 மார்ச் 07 ஆந் திகதி 05 வருட காலத்திற்காக புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கையொன்று கைச்சாத்திடப்பட்டிருந்ததுடன் 2018 மார்ச் 06 ஆம் திகதி பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருந்தது.

புதிய புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கை விரைவாக கையொப்பமிட்டு கடன் செயற்திட்டத்தை எதிர்காலத்தில் அமுல்படுத்துவதற்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டிருந்த போதும் 2023 ஒக்டோபர் 30 ஆந் திகதி வரையிலும் இரு தரப்பினராலும் புதிய புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்படவில்லை. அதன் பிரகாரம் மேலும் அறவிட வேண்டிய கடன் மீதி ரூபா 193,078,303 ஆகும்.

(உ) சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் வங்கி சங்கங்களின் நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு

- I. 2020/13 மற்றும் 2020 செப்டெம்பர் 27 ஆந் திகதிய திணைக்கள சுற்றறிக்கையின் மூலம் திணைக்களத்தின் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவினால் வெளிவாரி கணக்காய்வாளராக செயற்படுவதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டிருந்தது. அதன் பிரகாரம் 2016, 2017, 2018 மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டுகளில் உரிய வெளி கணக்காய்வு மேற்கொள்வதற்காக திணைக்களம் உள்ளகக் கணக்காய்வு பிரிவின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஒரு கணக்காய்வு அறிக்கைக்காக ரூபா 3,000 வீதம் 1007 வங்கி மற்றும் வங்கி சங்கங்களுக்குரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்விற்காக ரூபா 12,885,672 தொகை வங்கி நிதிப் பிரிவினால் செலுத்தப்பட்டிருந்தது. இதற்காக 2020 ஒக்டோபர் 15 ஆம் திகதிய இலக்கம் 2020/75/05 என்ற முகாமைத்துவ சபைத் தீர்மானத்தின் மூலம் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்த போதிலும் அது கணக்காய்வு மூல தத்துவங்களுக்கு இணங்காதிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.
- II. 12 மாவட்டங்களுக்குரிய 2020 மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டுகளுக்குரிய சமூக அடிப்படை வங்கி மற்றும் 197 வங்கி சங்கங்களின் நிதிக் கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு செய்து கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் 2024 மார்ச் 28 ஆம் திகதி வரையிலும் விநியோகிக்கப்படா திருந்ததுடன் 2022 ஆம் ஆண்டில் 1074 சமுதாய அடிப்படை வங்கிகள் மற்றும் 331 வங்கிச் சங்கங்களில் ஒரு சங்கத்திலும் ஆக சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் 1455 வங்கி சங்கங்களில் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கிடையே கணக்காய்வு மேற்கொண்டு 34 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கு மாத்திரமே அபிப்பிராயம் வெளியிடப்பட்டிருந்தது.
- III. இலங்கை கணக்காய்வு நியமம் 700 இன் பிரகாரம் நிதிக் கூற்றுக்களின் அபிப்பிராயத்தை வெளியிடுவதற்கு முடியாதிருந்ததாக விடய பரப்பில் வரையறுக்கப்பட்டு அல்லது நிதித் தரவுகளின் சரியான தன்மை தொடர்பாக அதிக நிச்சயமற்ற நிலைமையொன்று காணப் பட்ட சந்தர்ப்பத்தில் நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்தை மறுக்க வேண்டி ஏற்படும். அதன் பிரகாரம் 2023 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் சமுர்த்தி சமூக அடிப்படை வங்கி மற்றும் சங்கங்களின் இறுதி கணக்குகள் தொடர்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் தொடர்பான செயல் முன்னேற்ற அறிக்கையின் படி 2015 முதல் 2019 வரை 05 வருடங்களில் 6710 நிதிக் கூற்றுக்களில் 2492 நிதிக் கூற்றுக்களின் அபிப்பிராயம் மறுப்பாக்கப்பட்டிருந்ததுடன் உள்ளபடியான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை வெளிப்படுத்தி இருந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் 782 மாத்திரம் ஆகும். 21 மாவட்டங்களுக்குரிய 297 வங்கிகள் 2019, 2020 மற்றும் 2021 என்ற மூன்று ஆண்டுகளுக்குமுரிய நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக விநியோகிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் மறுப்பு அபிப்பிராயமாக இருந்தது. அதன் பிரகாரம் சமுர்த்தி வங்கி முகாமையாளர்களால் அந்த வங்கிகள் சரியான மேற்பார்வையும், புலனாய்வு உத்தியோகத் தர்களால் சரியாக விசாரணைகளும், கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களினால் சமுர்த்தி வங்கிகளின் உள்ளக நிர்வாகம் நலிவானதாக இருந்தமையை இனங்கண்டு அவற்றை சரிசெய்வதற்கும், நிதிக் கூற்றுக்களை சரியாக தயாரிப்பதற்கும் மற்றும் வங்கி முறைமையின் செயற்திறன் வினைத்திறனைக் கட்டியெழுப்புவதற்கும் ஆகக் கூடிய பங்களிப்பு காண்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- IV. 2015 முதல் 2019 வரையான ஆண்டுகளில் சமூக அடிப்படை வங்கிகளின் நிதிக் கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு செய்து உள்ளபடியான மற்றும் நியாயமாக விநியோகிக்கப்பட்டுள்ள 782 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கிடையே 49 நிதிக் கூற்றுக்களின் அறவிட முடியாக் கடன் விகிதம்

உயர்ந்து சென்றமையின் காரணமாக இலாப விகிதத்திற்காக அனுமதி வழங்கப்படாதிருந்ததுடன் 2023 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு நுன்நிதிப் பிரிவிற்கு கிடைத்த கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட 6710 இன் நிதிக் கூற்றுக்களில் இலாப ஒதுக்கீட்டிற்காக அங்கீகாரம் 1735 நிதிக் கூற்றுக்கள் மாத்திரமே வழங்கப்பட்டிருந்தது. அதன் காரணமாக 2023 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பங்குதார்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய ரூபா 6,344,018,725 இலாபப் பங்கை செலுத்துவதற்கு முடியாதிருந்தது.

4. நல்லாளுகை

4.1 உள்ளகக் கணக்காய்வு

2023 ஆம் ஆண்டில் உள்ளகக் கணக்காய்வு பிரிவினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரதான அலுவலகத்திற்குரிய திருத்தப்பட்ட கணக்காய்வு திட்டத்தின் படி ஆபத்துக்களின் மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் இனங்காணப்பட்ட 130 கணக்காய்வு துறைகளுக்கு இடையே அது தொடர்பாக சமர்ப்பிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை 187 ஆகும். எனினும் உள்ளகக் கணக்காய்வு பிரிவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்கள் மற்றும் கணக்காய்வு ஐயவினா பதிவேட்டின் பிரகாரம் பிரதான அலுவலகத்தின் 04 பிரிவுகள் 7 துறைகள் கணக்காய்விற்கு உட்படுத்தி 07 அறிக்கைகள் மாத்திரம் விநியோகிக்கப்பட்டிருந்தது. அதன் பிரகாரம் நிதிப் பிரமாணம் 133 இன் படி உள்ளக கணக்காய்வில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட திணைக்களத்தின் நிதி நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக காணப்படுகின்ற உள்ளகக் கட்டுப்பாடு, பிழைகள் மற்றும் மோசடிகளைத் தடுத்தல் மற்றும் வெளிப்படுத்துவதற்கு பயன்படுத்தப்படுகின்ற உள்ளக மாதிரிகள் முறையாகவும் மற்றும் போதியளவாகவும் இருந்தமை தொடர்பாக பொருள்மையான சுயாதீன மதிப்பீடு மற்றும் தொடர்ச்சியான மேற்பார்வையொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

5. மனிதவள முகாமைத்துவம்

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

- (அ) 2023 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் உள்ளபடியான பதவியணியினரில் சிரேஷ்ட, மூன்றாம் மற்றும் இரண்டாம் பிரிவுகளில் 1771 வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டதுடன் ஆரம்ப பிரிவில் பதவியணியினர்களில் 09 பேர் மிகை காணப்பட்டது.
- (ஆ) அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை விதிக் கோவையின் பிரகாரம் 97 ஆவது பிரிவின் படி நியமனங்களுக்குரிய சான்றிதழ்களில் சரியான தன்மை நியமனம் அதிகாரியினால் ஒரு வருடத்திற்குள் உறுதிப்படுத்த வேண்டியிருந்ததுடன் 59 ஆவது பிரிவின் படி அரசாங்க சேவையின் எந்தவொரு பதவிக்கும் யாரேனுமொரு நபரினால் நியமன அதிகாரிக்கு பிழையான தகவல்கள் அல்லது போலியான (பொய்யான) ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தமை வெளிப்படுத்தப்படுமிடத்து அந்த நியமனம் உடனடியாக இரத்துச் செய்து அதனை பூச்சிய மற்றும் அதிகாரமற்றதாகி அதுவரையில் சம்பளம் மற்றும் படிகளாக அரசாங்கத் தினால் செலுத்தப்பட்டுள்ள சகல பணமும் அந்த உத்தியோகத்தரினால் அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். எனினும் உத்தியோகத்தர் 363 பேர்களினால் தமது நியமனத்திற்காக நியமனத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக ஆளணித் தொகைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கல்விச் சான்றிதழ் போலியான சான்றிதழ்களாக இருந்தமை உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருந்தது. அதில் 77 பேர் சேவையிலிருந்து விலகிச் சென்றிருந்ததுடன் 20 பேர் சட்டத்தின் பிரகாரம் இழப்பீடு கோரும் இணக்கப்பாட்டில் சேவையிலிருந்து விலகிச் சென்றிருந்தனர். தெரிவுக் கணக்காய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட அம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் சேவையாற்றி ஓய்வூதியச் சம்பளமின்றி சேவை முடிவுறுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தற்போது சேவையில் ஈடுபட்டிருக்கின்ற 30 உத்தியோகத்தர்களினால் நியமனத் திகதியிலிருந்து ரூபா 196,215,660 தொகையும், மொனராகலை மாவட்டத்தில் 04 பிரதேச செயலகங்களில் 04 உத்தியோகத்தர் களுக்காக 1999 ஆம் ஆண்டு முதல் ரூபா 40,383,176 தொகையும், கொழும்பு மற்றும் மாத்தறை மாவட்டங்களில் 17 உத்தியோகத்தர்களுக்காக 2023 ஆம்

ஆண்டிற்கு உரியதாக மாத்திரம் ரூபா 8,732,204 தொகையும் சம்பளம் மற்றும் படிக்களாக செலுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும் பொறுப்புவாய்ந்த உத்தியோகத்தரினால் இது தொடர்பாக தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

- (இ) 2019 யூலை 05 ஆம் திகதி முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்கள கடிதத்தின் படி 2013 இன் 1 ஆம் இலக்க திவிநெகும் சட்டத்தின் 25(3) ஆம் பிரிவின்படி சமூக அடிப்படை வங்கி பதவியணியினருக்காக ஓய்வூதியத்துடன் அரசு சேவையில் நிரந்தரமாக்கும் அடிப்படையில் நியமனம் சட்டத்திற்கு முரணாக இருந்ததாக கௌரவ சட்டமா அதிபரால் அறிவிக்கப்பட்டிருந்தமையும் சமுதாய அடிப்படை வங்கி சங்கங்களின் தற்போது சேவையில் ஈடுபட்டிருக்கின்ற திவிநெகும் சட்டத்தின் 44(உ) மற்றும் ii இன் கீழ் திணைக்களத்தின் சேவையில் சேர்க்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் தற்காலிக அடிப்படையில் அந்த நிறுவனத்திற்கு விடுவிக்கப்பட்டமையை கவனத்திற்கொள்ள வேண்டியிருந்ததுடன் எதிர்காலத் தில் வங்கி பதவியணியினருக்காக தனிப்பட்ட பதவி அங்கீகரித்து கொள்வதற்கும் அதன் பின்னர் வெற்றிடமான பதவிகளுக்காக அதன் பிரகாரம் ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கைகளை மேற் கொள்ள வேண்டும் எனவும் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது. அதன் பிரகாரம் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் DMS/1284/Vol vii மற்றும் 2023.11.01 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் 6.1ஆம் பந்தியின் படி வங்கி முறைமைக்கான சம்பளக் குறியீடு 11 இன் கீழ் 04 பதவிகளுக்காக 6535 உத்தியோகத்தர்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்தனர். அந்தக் கடிதத்தில் வங்கி ஒன்றிணைக்கப்பட்ட சபையாக செயற்படும் போது முறையான பிரகாரம் பதவியணி யினர் சம்பளம் அங்கீகரித்துக்கொள்வதற்காக வங்கி மேற்பார்வை, கணக்காய்வு மற்றும் ஏனைய சட்ட ரீதியான மற்றும் நிருவாக ரீதியான விடயங்களை உள்ளடக்கிய முன்மொழி வொன்று முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவிக்கப்பட்ட போதிலும் இந்த அறிக்கைத் திகதி வரையிலும் அந்தத் தகவல்கள் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பிக் கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஈ) வங்கி பதவியணியினரில் 9894 உத்தியோகத்தர்களுக்காக திணைக்கள செலவின விடயத்தில் சம்பளம் செலுத்தப்படுவதுடன் 2023 ஆம் ஆண்டிற்காக செலுத்தப்பட்ட தொகை ரூபா 853 மில்லியன் ஆகும். சமூக அடிப்படை வங்கிகள் மற்றும் சங்கங்களால் சம்பள செலவினத்திற்காக வருடாந்தம் இலாபத்தில் ஒதுக்கப்பட்டிருந்தது. அதன் பிரகாரம் வங்கி ஆரம்பத்திலிருந்து 2023 திசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை ரூபா 43.4 மில்லியன் தொகை அரசாங்கத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய சம்பளமாக ஒதுக்கப்பட்டிருந்த போதும் இதுவரை அந்தப் பணத்தை மீண்டும் அரசாங்கத்திற்கு செலுத்துதல் தொடர்பாக எந்தவொரு நடவடிக்கையும் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அதற்கு மேலதிகமாக சமுர்த்தி திணைக்களத் திற்குச் சொந்தமான காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்களில் சமூக அடிப்படை வங்கிகள் மற்றும் வங்கி சங்கங்களை ஸ்தாபிப்பதற்காக பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

எச்.எம். த. சோய்சா

சிரேஷ்ட உதவிக் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக

பிரதிகள் :

1. பணிப்பாளர் நாயகம், அரசு கணக்குள் திணைக்களம்.
2. செயலாளர் - மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு.

4.1 நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

தொ. இல.	வேலைத்திட்டம்	சிறப்புக் குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதம் (%) என தரமான வெளியீடு		
			100% -90%	75% -89%	50% -74%
01	சமூக நலத்திட்டம்	1 வழக்கமான சமுர்த்தி பயனாளிக் குடும்பங்கள் 1,637,672 க்கு சமுர்த்தி மானிய உதவி வழங்குதல்		85%	
		2 காத்திருப்போர் பட்டியல் சமுர்த்தி குடும்பங்கள் 693,564 க்கு நிதி உதவி வழங்குதல்		75%	
		3 "அஸ்வெசும" கிடைக்காத சமுர்த்தி பயனாளிக் குடும்பங்கள் 363,241 க்கு நிதி உதவி வழங்குதல்			50%
02	சமூக பாதுகாப்புத் திட்டம்	1 சமுர்த்தி பயனாளிக் குடும்பங்கள் 156,772 பேருக்கு சமூகப்பாதுகாப்பு பிரதிபலன் வழங்கல்			65%
		2 உயர்தரத்தில் படிக்கும் சமுர்த்தி பயனாளிக் குடும்பங்களின் பிள்ளைகள் 90,000 க்கு சிப்தொர புலமைப்பரிசில் வழங்கல் .	90%		
03	வாழ்வாதார மேம்பாட்டுத் திட்டம்	1 துணைப் பயிர் சாகுபடி திட்டத்தின் கீழ் ஏக்கர் 755 க்கு , பயனாளிகள் 1488 க்கு பாசிப்பயறு, நிலக்கடலை, குரக்கன், உலுந்து, கவுப்பி மற்றும் மிளகாய் பயிர்செய்கைக்கு உதவி வழங்கியமை.			45%
04	தொழில் முளற்சி மேம்பாட்டுத் திட்டம்	1 சமுர்த்தி ஆரோக்கிய உணவகங்கள் 21 இனை மேம்படுத்தியதன் மூலம் சமுர்த்தி தொழில் முயற்சியாளர் குடும்பங்கள் 420 இன் வாழ்க்கைத் தரம் உயர்த்தப்பட்டமை.			60%
		2 விற்பனைச் சந்தைகள் 606 நடாத்துதல்		80%	
		3 சமுர்த்தி தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு தொழில் முனைவோர் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் 275 நடாத்துதல்..		85%	

தொ. இல.	வேலைத்திட்டம்	சிறப்புக் குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதம் (%) என தரமான வெளியீடு		
			100% -90%	75% -89%	50% -74%
		4	சமுர்த்தி மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெரும் குடும்பங்களின் பிள்ளைகள் 8,000 க்கு மூன்றாம் நிலைக் கல்வியின் கீழ் தொழில் வழிகாட்டுதல் பயிற்சியை வழங்கியமை.	80%	
		5	இளைஞர் , யுவதிகள் 474 பேருக்கு ஐப்பானிய மொழிப் பயிற்சி அளித்தல்.	80%	
05	வீடமைப்பு அபிவிருத்தி திட்டம்	1	வீடமைப்பு அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழ் பயனாளிக் குடும்பங்களின் வீட்டு அலகுகள் 4,145 க்கு அபிவிருத்திக்கான நிதி வழங்கின.		68%
08	தகவல் தொழிநுட்பத் திட்டம்.	1	சமுர்த்தி அலுவலகம் 335 இன் டிஜிட்டல் உள்ளகக் கட்டமைப்பை அபிவிருத்தி செய்தல்.		60%
		2	சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகள் 1,093 மற்றும் சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கங்கள் 335 இனை கணினிமயமாக்கல்.	75%	
		3	உத்தியோகத்தார்கள் 16,502 பேருக்கு தகவல் தொழிநுட்ப பயிற்சி அளிக்கப்பட்டமை.		60%
09	மனித வள மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டம்.	1	திணைக்கள ஊழியர்கள் 1,350 பேருக்கு திறன் மேம்பாட்டு திட்டங்களை செயல்படுத்தியமை.		55%
10	நுண் நிதிக் கடன் வேலைத்திட்டம்.	1	சமுர்த்திப் பயனாளிகள் 256,929 பேருக்கு நுண்நிதிக் கடன் வசதிகள் வழங்கியமை.		55%
11	ஊடக மற்றும் விளம்பர வேலைத்திட்டம்.	1	“சமுர்த்தி உதானய” தொலைக்காட்சி நிகழ்ச்சிகள் 20 விளம்பரம் செய்தமை.		67%
12	திட்டமிடல் மற்றும் செயல்பாட்டு வேலைத்திட்டம்.	1	மாவட்ட முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்கள் 210 நடாத்தியமை.		70%
		2	திணைக்களத்தின் 2022 செயலாற்றுகை அறிக்கை பாராளுமன்றத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டமை.	100%	

5.1. அறிந்துகொள்ளப்பட்டநிலையான அபிவிருத்தியின் நோக்கம்

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்கு	வெற்றி சுட்டி	இதுவரை வெற்றி பெற்ற விகிதாசாரம் (%)		
			0% -49%	50% - 74%	75% - 100%
01 வறுமையினை முடிவுக்குக் கொண்டுவரல்	2030 ஆகும் போதுஉலகத்தில் அணைத்து இடங்களிலும் இருக்கும் மக்களின் உண்மையான வறுமையினை இல்லாது ஒழித்தல்	சமுர்த்தி பயனாளிகள் 1,637,672 பேரின் நுகர்வுத் தேவையினை நிறைவு செய்வதற்கு மாதாந்தம் மானிய உதவித் தொகை ஒன்றினை வழங்கல்		60%	
		சமுர்த்தி மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களின் வருவாய் ஈட்டும் வழங்குகளை மேம்படுத்துவதற்காக 256,929 குடும்பங்களுக்கு நுண்ணிதி கடன் வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.		55%	
	குறைந்த வருமானம் பெறுகின்றவர்கள் உள்ளடங்கலாக அனைவரையும் தொடர் புபடுத்தி தேசிய மட்டத்தில் பொறுத்தமான சமூகப் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்துதல்	சமுர்த்தி பயனாளிக் குடும்பங்கள் 156,772 இன் சமூகப் பாதுகாப்பினை மேம்படுத்த சமூகப் பாதுகாப்பு நலன்களை வழங்குதல்.		52%	
		சிப்தொர புலமைப் பரிசில் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் மானிய உதவிக் குடும்பங்களின் உயர்தரத்தில் கற்கும் பிள்ளைகள் 90,000ஐ க்குமாதாந்த புலமைப் பரிசில் தொகை ஒன்றினை வழங்குவதன் மூலம் அந்தப் பிள்ளைகளின் கல்வி மட்டத்தினை உயர்வடையச் செய்தல்.			80%
08 பொருளாதார அபிவிருத்தி, முழுமையான, உற்பத்தித்திறன் மற்றும் நல்ல தொழில் வழர்ச்சி	சிறிய அளவிலான மற்றும் நடுநிலை அளவிலான தொழில் முயற்சியாளர்களை உருவாக்குதல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்வதினை ஊக்குவித்தல்.	சமுர்த்தி ஆரோக்கிய உணவகங்கள் 21 இனை அபிவிருத்தி செய்து சமுர்த்தி தொழில் முயற்சியாளர்களின் வருமான மட்டத்தினை உயர்த்துதல்	45 %		
		சமுர்த்தி தொழில் முயற்சியாளர்களை ஊக்குவிப்பதற்கு தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் 275 செயற்கடுத்துதல்	40%		

			சமுர்த்தி மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுகின்ற உற்பத்தியாளர்களின் உற்பத்திக்கான சந்தை வாய்ப்பைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கான சமுர்த்தி சந்தைகள் 606 நடாத்தப்படுகின்றமை.		70%	
09	நகர மற்றும் குடியிருப்புக்களை முழுமையான, பாதுகாப்பான, சக்தியான மற்றும் நிலையானதாக தயார் செய்தல்	அணைவருக்கும் போதுமான பாதுகாப்பான மற்றும் குறைந்த விலையில் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய வீடு மற்றும் அடிப்படைச் சேவைகளுக்கு உட்படுவதனை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் குடிசை வீடுகளை திருத்தியமைத்தல்.	சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களில் வீடுகள் 4,145 இனை திருத்தியமைத்து அந்த குடும்பங்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை உயர்வடையச் செய்தல்	45%		

5.2. நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கத்தினை அடையக் கூடிய வெற்றியும் சவால்களும்.

- வறுமைக் குடும்பங்கள் 2,694,450 க்கு சமுர்த்தி மானிய உதவி வழங்கி அவர்களின் நுகர்வுத் தேவைகளை நிறைவு செய்தல். அங்கு வழமையான சமுர்த்திக் கொடுப்பனவு பெறும் குடும்பங்கள் 1,637,672 உம் சமுர்த்தி காத்திருப்போர் பட்டியல் குடும்பங்கள் 693,564 உம் ஐ மற்றும் அஸ்வெசும கிடைக்காத சமுர்த்தி பயனாளிக் குடும்பங்கள் 363,214 க்கு மாதாந்தம் நிதி உதவி வழங்குவதுடன் வழங்கப்பட்ட மொத்த மானிய உதவியின் பெறுமதி ரூபா மில்லியன் 90,092,060 ஆகும்.
- சமுர்த்தி பயனாளிக் குடும்பங்களில் உயர்தரம் கற்கும் பிள்ளைகளின் கல்வித் தரத்தினை உயர்த்தும் நோக்கத்துடன் செயற்படுத்தப்படுகின்ற சிப்தொர புலமைப்பரிசில் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் மாதத்தக்கு ரூபா 1,500/= வீதம் 24 மாதங்களுக்கு ரூபா 36,000/= நிதி உதவி வழங்கப்படுவதுடன் அதற்கமைய 2022ம் ஆண்டினுல் சமுர்த்திப் பிள்ளைகள் 90,000 க்கு சிப்தொர புலமைப்பரிசில் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் வழங்கப்பட்ட முழு புலமைப்பரிசில்களின் பெறுமதி ரூபா மில்லியன் 968.29 ஆகும்.
- சமுர்த்தி பயனாளிக் குடும்பங்களின் சமூகப் பாதுகாப்பினை உயர்த்துவதற்காக அந்தக் குடும்பங்களின் குழந்தைப் பேறுகள் 8,099 உம் (இரட்டைப் பிறப்பு உட்பட) , திருமணங்கள் 21,523 க்கும் , நோய்வாய்ப்பட்ட பயனாளிகள் 94944 க்கும் , இறப்புக்கள் 32,156 ஆக , முழுக் குடும்பங்கள் 156,502 க்கு சமூகப்பாதுகாப்புக் கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டள்ளது. அதன் கீழ் வழங்கப்பட்ட சமூகப் பிரதிபலன் கொடுப்பனவுகளின் மொத்தப் பெறுமதி ரூபா மில்லியன் 1,127.66 ஆகும்.
- மேலதிக பயிர் செய்கை வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 1488 குடும்பங்களுக்கு பாசிப்பயறு, நிலக்கடலை சோளம், உலுந்து மற்றும் மிளகாய் பயிர் செய்கைக்கு உதவி வழங்கள். செலவு செய்த தொகை ரூபா மில்லியன் 19.70 ஆகும்.
- வீட்டு லொத்தர் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ், வீட்டு லொத்தர் சீட்டிழுப்பின் மூலம் ரூபா 200,000/- வீட்டு உதவிப் பயனாளிகள் 3810 பேருக்கும், ரூபா 750,000/- வீட்டு உதவிப் பயனாளிகள் 1005 பேருக்கு

ரூபா.250,000/- வீட்டு உதவிப் பயனாளிகள் 1,005 பேருக்கும் , வழங்கப்பட்ட நிதி உதவியின் மொத்தப் பெறுமதி ரூபா மில்லியன் 1,766 ஆகும்.

- vi. விற்பனை வசதிகளை மேலும் அதிகரிக்கும் திட்டத்தின் கீழ் சமுர்த்தி ஆரோக்கிய உணவகங்கள் 21 இனை மேலும் முன்னேற்றமடையச் செய்வதன் மூலம் சமுர்த்தி தொழில் முயற்சியாளர் குடும்பங்கள் 150 இன் வாழ்க்கைத் தரத்தினை உயர்த்த முடியுமாக இருந்தது. இதற்கு செலவு செய்த தொகை ரூபா மில்லியன் 0.5 ஆகும்.
- vii. இலங்கை முழுவதும் அமைந்துள்ள சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி 1,093 ஊடாக மானிய வட்டி வீதத்தின் கீழ் சமுர்த்தி மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுகின்றவர்களின் தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி, வாழ்வாதார அபிவிருத்தி, சுயதொழில் மற்றும் நுகர்வுத் தேவைகளுக்கு பயனாளிகள் 336,781 பேருக்கு ரூபா மில்லியன் 37,358.19 பெறுமதியான நுன்நிதி கடன் வசதிகள் வழங்கியமை. சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு ஊடாக செயற்படுத்தப்பட்ட அருநல கடன் திட்டத்தின் கீழ் பயனாளிகள் 200,253 பேருக்கு ரூபா மில்லியன் 2,541 பெறுமதியான கடன் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
- viii. விற்பனைச் சந்தைகள் நடாத்துவதன் மூலம் சமுர்த்தி பயனாளிகளின் உற்பத்திகளை விற்பனை செய்வதற்கு விற்பனை வசதிகளை வழங்கும் நோக்கில் 25 மாவட்டங்களிலும் விற்பனைச் சந்தைகள் 606 நடாத்தப்படுகின்றமை.
- ix. சமுர்த்தி தொழில் முயற்சியாளர்களை ஊக்குவிப்பதற்கு தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் 275 நடாத்தி தொழில் முயற்சியாளர்கள் 11,155 பேருக்கு தொழில் முயற்சிக்கான பயிற்சி வழங்கப்பட்டமை.
- x. சமுர்த்தி மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுகின்ற குடும்பங்களின் பிள்ளைகளுக்கு மொழித் திறனை ஊக்குவிக்கும் திட்டத்தின் கீழ் பிள்ளைகள் 131 பேருக்கு ஜப்பான் மொழிப் பயிற்சி வெற்றிகரமாக செய்து முடிக்கப்பட்டுள்ளது.
- xi. பயனாளிகளின் கெடுக்கல் வாங்கல்களை வினைதிறனானதாக செய்வதற்கு சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகள் 1,093 மற்றும் சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கங்கள் 335 உம் கணனிமயப்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- xii. சமூக அபிவிருத்தியின் கீழ் உலக வறுமை ஒழிப்பு தினம் நினைவு கூறல் மற்றும் உலக சிறுவர் தினம் நினைவு கூறல் வேலைத்திட்டங்கள் 335 பிரதேச மட்டத்தில் செயற்படுத்தியமை.

அத்தியாயம் 06. மனிதவள முகக் குறிப்பு.

6.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (XXII)

அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாளர் எண்ணிக்கை(2023.11.01 அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாளர் சபைக்க அமைய)		தற்போதுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 2023.12.31 க்கு	வெற்றிடம்
சிரேஸ்ட்	131	66	65
மூன்றாம் நிலை	2,369	1,541	828
இரண்டாம் நிலை	22,800	21,915	885
ஆரம்ப நிலை	431	442	-11
மொத்தம்	25,731	23,964	1,767

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் பொருட்டு மனிதவள குறைபாடு அல்லது மிகை தாக்கத்தினை ஏற்படுத்தியுள்ள முறை.

இந்த திணைக்களத்தின் சமுர்த்தி வங்கி வலையமைப்பு மற்றும் ஏனைய நிதியங்களை செயற்படுத்துவதற்குத் தேவையான ஆகக் கூடிய பணியாளர்சபை இணைவினைத் தயாரித்து 2021 ஒக்டோபர் மாதத்தில் முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. இதற்கான அனுமதி கிடைத்தது 2023.11.01 இல் ஆகும். அதற்கமைய வெற்றிடமான பதவிகளுக்கு முறையான ஆட்சேர்ப்பினை மேற்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கின்றோம். ஆந்த நடவடிக்கைகள் தாமதமடைவதனால் பல சவால்களுக்கு முகம் கொடுக்கவேண்டி உள்ளது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

6.3.1 அறிமுகம்.

வறுமை நிலையினை இல்லாதொழிக்கும் அடிப்படை நோக்கத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களம் தீவு முழுவதிலும் செயற்படுத்தப்படுகின்ற அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களுக்கு நேரடியாக பங்களிக்கின்ற திணைக்களத்தின் உள்ளக பணியாளர்களுக்கு அந்த வேலைத்திட்டம் செயற்படுத்துவதற்கு தேவையான அறிவினையும் பயிற்சியினையும் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் படி அந்த வேலைத்திட்டம் வினைதிறமையுடன் மற்றும் சரியாக மக்கள் சேவையினை மிகவும் நெருங்கி மேற்கொள்வதற்கு தேவையான அறிவு மனப்பாங்கு மற்றும் நன் வெளிப்பாட்டுடன் திணைக்களத்தின் அணைத்துப் பணியாளர்களும் உள்ளடங்கும் வகையில் பயிற்சி வேலைத்திட்டத்தினை செயல்படுத்துவது மனிதவள அபிவிருத்திப் பிரிவின் கடமைப் பொறுப்பாகும்.

நோக்கங்கள் :

- திணைக்களத்தினால் முழுமையான வளவாளர் கூட்டம் ஒன்றை மற்றும் அணைத்துப் பணியாளர் சபையினரும் விஸேடமான திறமையுடன் கூடிய மனித வளமாக உருவாக்கதல்.
- திணைக்களத்தின் செயற்பணியினை அடைந்து கொள்ளக் கூடிய வகையில் திறமையுடன் கூடியபணியாளர் சபையினை உருவாக்குதல்.

- சரியான முகாமைத்துவத்தினூடாக செழிப்பான மனப்பாங்குகளுடன் முழுமையான மனிதவளம் ஒன்றினை உருவாக்குதல்.
- சமுர்த்தித் திட்டத்துக்கு நேரடியாக பங்களிப்பு செய்யும் பயனாளி மக்களுடன் இடை நடுவராக செயற்படும் உத்தியோகத்தார்கள் உற்பத்தித் திறன் மற்றும் வினைதிறன் குண இலட்சணங்களுடனான பணியாளர் சபையாக மாற்றுதல்.
- 2023 ஆண்டின் முழு திணைக்களத்தினதும் இலக்கினை அடைவதற்கு உதவியாக இருத்தல்.

2023 ம் ஆண்டில் - செயற்படுத்திய கருத்திட்டங்கள்

01. விடயம் சார்ந்த பயிற்சித் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.

- i. ஆவணக் கோவை தயாரித்தல் மற்றும் கார்யாலய முகாமைத்துவ முறை பற்றி பயிற்சி திட்டங்களை நடபடுத்துதல்.
- ii. கணக்கியல் முறைகள் மற்றும் கணினி அறிவாற்றல் பற்றிய பயிற்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- iii. நிலம் கையகப்படுத்துதல் தொடர்பான பயிற்சி.
- iv. கணக்கியல் மற்றும் சம்பள விடயங்கள் தொடர்பான பயிற்சி.
- v. பல்பணி வளர்ச்சிப் பணி உதவியாளர்களுக்கு தாபன விவகாரங்கள் மற்றும் அவர்களின் பதவி தொடர்பான கடமைகள் பற்றிய பயிற்றி வழங்குதல்.
- vi. பொது கொள்முதல் செயல்முறை தொடர்பான தங்குமிடப் பயிற்சி நடாத்துதல்.
- vii. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு (கணக்காய்வு) திறன் விருத்தி வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல்.

02. உயர் கல்வி மற்றும் தொழில் கல்வியினைக் கற்பதற்கு உத்தியோகத்தர்களை அனுப்புதல்.

திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் தொழில் திறமையினை விருத்தி செய்வதற்காக உயர்தரக் கற்கைகள் மற்றும் தொழிற் பயிற்சிக் கற்கைகளைக் கற்பதற்கு உற்சாகமுட்டும் நோக்கில் உத்தியோகத்தர்களை தனிப்பட்ட முறையில் தெறிவு செய்து கற்கும் பயிற்சி நெறிக்கான பயிற்சிநெறிக் கட்டணத்தை குறிப்பிட்ட நிறுவனத்துக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்படுகின்றது.

03. உயர் கல்வி / தொழில் கல்வி நடவடிக்கைகளுக்கு உத்தியோகத்தர்களை வெளிநாட்டுக் கல்விப் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களுக்கு அனுப்புதல்.

பிராந்திய நாடுகளின் அறிவையும் அனுபவத்தினையும் பெறுவதற்கு உத்தியோகத்தர்களை வெளிநாட்டுக் கல்விப் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களுக்கு அனுப்பு அனுப்பப்படுகின்றது.

04. சமூக வேலை தொடர்பான டிப்லோமா பாடநெறி.

தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற சமூக வேலை தொடர்பான டிப்லோமா பாடநெறிக்கான கட்டணத்தில் 50% திணைச் செலுத்தி உத்தியோகத்தர்களை பயிற்சிக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

05. சமூக வேலை தொடர்பான சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி

சமூக வேலை தொடர்பான திறமை விருத்தியினை நோக்காகக் கொண்டு திணைக்களத்தின் ii மற்றும் iii தரங்களுடைய சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு சமூக வேலை தொடர்பான சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனத் (NISD) துடன் ஒன்றினைந்து நடாத்தப்படுகின்றது.

அதற்கமைய 25 மாவட்டங்களிலும் பணியாற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு ZOOM தொழிநுட்பத்தினூடாகஇந்த பயிற்சி வேலைத்திட்டம் நடாத்தப்பட்டு மேலதிக அறிவினை வழங்குதல்.

06. சமுர்த்தி பயிற்சி நிலையம் பறாமரித்தல் மற்றும் நடாத்திச் செல்லல்

சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் பணியாளர் பயிற்சிக்காக பயன்படுத்தப்படும் மாதறை, சமனலவெவ, நிலலம்பையில் அமைந்துள்ள பயிற்சி மத்திய நிலையங்களிவ் அத்தியவசிய புதுப்பித்தல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது. மேலும் மத்திய நிலையத்தின் அலுவல்களை செய்து கொண்டு போவதற்கு அத்தியவசிய உபகர்ணங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டது.

07. சமுர்த்தி முகாமையாளர்கள் சமுதாய அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் தொடர்பான பட்டப்பின் டிப்லோமா பாடநெறியினைக் கற்பதற்கு அனுப்பப்பட்டமை.

பேராதெனிய பல்கலைக்கழகத்தினால் நடாத்தப்படும் மேற்குறிப்பிட்ட பட்டப்பின் டிப்லோமா பாடநெறியினைக் கற்பதற்கு எமது திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளனர். இங்கு உள்ளடக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் வறுமையை ஒழிப்பதற்கு மக்களின் பொருட்டு செயற்படுத்தப்படுகின்ற அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்கள் மற்றும் மாற்று வழிகளுக்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.அந்த அறிவினை எமது உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்பட்டது வறுமையை ஒழிப்பதற்கு செயற்படுத்தப்படுகின்ற வேலைத்திட்டங்கள் மேலும் சீர் செய்யும் போது உதவியாக இருக்கும்.

08. நுண்ணிதி வங்கிப் பணியாளர் சபைப் பயிற்சி வேவைத்திட்டம்.

- i. சமுர்த்தித் திணைக்களத்தின் கடமைக்காக அறிமுகப்படுத்தியுள்ள மென்பொருள் அமைப்புக்கள் பற்றி சமுர்த்தி வங்கி மற்றும் சமுர்த்தி வங்கிச் சங்க பணியாளர் சபையினை அறிவூட்டல்.
- ii. சேவை முகாமைத்துவ உயர் டிப்லோமா படிப்பைத் தொடர சமுர்த்தி வங்கி மற்றும் சமுர்த்தி வங்கிச் சங்க உத்தியோகத்தர்களை கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்துக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்டது.
- iii. கணக்கியல் மற்றும் வியாபாரக் கற்கைகள் தொடர்பான சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி

இலங்கை பட்டயக் கணக்கியல் மற்றும் வியாபாரக் கற்கைகள் நிறுவனத்துடன் கூட்டாக சமுர்த்தி நுண்ணிதி வங்கி மற்றம் சங்கிச் சங்கங்களில் பணியாற்றும் சமுர்த்தி முகாமையாளர்கள் மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்காக மேற் குறிப்பிட்ட பயிற்சி வேலைத்திட்டம் நடாத்தப்படுகின்றது. தேசிய அரச மற்றும் தனியார் வங்கிகளில் பின்பற்றப்படும் முகாமைத்துவம், கணக்கு வைப்பு, வங்கிச் செயற்பாடு உட்பட ஏனைய அனுமதிக்கப்பட்ட முறைகள் தொடர்பான அறிவு மற்றும் பயிற்சியினை வழங்கி அதனுடாக எமது வங்கி வலையமைப்பை மேலும் வினைதிறனுடையதாக மற்றும் உற்பத்தித் திறன் கொண்டதாக மாற்றும் நோக்கத்தில் தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பாட சிபார்சின் இந்த பயிற்சி வேலைத்திட்டம் 06 நாட்களாக தங்குமிட வசதியுடன் நடாத்தி தேவைய அறிவினை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது

2023- ம் ஆண்டில் செயல்படுத்திய கருத்திட்டங்களின் பௌதீக ரீதியான மற்றும் நிதி முன்னேற்றம்

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (XXIII)

தொடர் இலக்கம்	பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	பயிற்சியுழிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	முழு முதலீடு (Rs.000)			வேலைத்திட்டத்தின் சுபாவம் (தேசிய/சர்வதேச)	முடிவு/பெற்ற அறிவு
			வேலைத்திட்டத்தின் கால எல்லை	தேசிய	சர்வதேச		
	மாவட்ட காரியாலயத்தினால் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்						
1	ஆவணக் கோவை தயாரித்தல், மற்றும் அலுவலக முகாமைத்துவச் செயற்பாடு தொடர்பான பயிற்சி - இரத்தினபுரி மாவட்டம்.	50	01 நாள்	3,000.00		தேசிய	உத்தியோகத்தர்கள் இன் தொழில் நடவடிக்கைகளை மேலும் வலுவூட்டச் செய்வதற்கு தேவையான அறிவினைப் பெற்றுக்
2	குணக்கியல் முறைகள் மற்றும் கணனி கல்வியறிவு- இரத்தினபுரி மாவட்டம்.	48	01 நாள்	5,000.00		தேசிய	
3	நிலம் கையகப்படுத்தல் பயிற்சி - இரத்தினபுரி மாவட்டம்.	88	01 நாள்	8,800.00		தேசிய	உத்தியோகத்தர்கள் இன் தொழில் நடவடிக்கைகளை மேலும் வலுவூட்டச் செய்வதற்கு தேவையான அறிவினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
4	கணக்கு மற்றும் சம்பள விடயம் தொடர்பான பயிற்சி - ஹம்பந்தோட்டை மாவட்டம்.	15	01 நாள்	24,450.00		தேசிய	
	தலைமை அலுவலகத்தால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட அலுவலகர் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்						
5	செயல்திறன் தடைதாண்டிப் பரீட்சைகளை நடாத்துதல்			1,857,517.94		தேசிய	பணியாளர்களை ஊக்குவிக்கும் பொருட்டு திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் தடைதாண்டி தேர்வுகள் நடாத்தி பெறுபேறுகளை வழங்கல்.
6	பல்பணி வளர்ச்சிப் பணி உதவியாளர்களுக்கு தாபன விவகாரங்கள் மற்றும் அவர்களின் பதவி தொடர்பான கடமைகள் பற்றிய பயிற்றி வழங்குதல்.			253,580.00		தேசிய	கடமைப் பறப்பு தொடர்பாக தெறிந்து கொள்ள வேண்டிய அத்தியவசிய விடயங்கள் தொடர்பான அறிவு வழங்கப்பட்டது.

தொடர் இலக்கம்	பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	பயிற்சி யழிக்க ப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	முழு முதலீடு (Rs.000)			வேலைத் திட்டத்தின் சுபாவம் (தேசிய/சர்வதேச)	முடிவு/பெற்ற அறிவு
			வேலை திட்டத்தின் கால எல்லை	தேசிய	சர்வதேச		
7	பொது கொள்முதல் செயல்முறை தொடர்பான தங்குமிடப் பயிற்சி நடாத்துதல்.			226,640.00		தேசிய	உத்தியோகத்தார்களின் தொழில் நடவடிக்கைகள் மேலும் வலுவூட்டுவதற்கு தேவையான அறிவினை வழங்குதல்.
8	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்களுக்கு (கணக்காய்வு) திறன் விருத்தி வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல்.	212		1,761,882.00		தேசிய	கடமைப் பறப்பு தொடர்பாக தெறிந்து கொள்ள வேண்டிய அத்தியாவசிய விடயங்கள் தொடர்பான அறிவு வழங்கப்பட்டது.
9	உயர் கல்வி மற்றும் தொழில் கல்வியினைக் கற்பதற்கு உத்தியோகத்தார்களை அனுப்புதல்.	17	1 வருடம்	1,093,975.00		தேசிய	உத்தியோகத்தார்களின் 17 பேருக்கு கற்கைநெறிக்கட்டணம் செலுத்தப்பட்டது. துணைக்கள நடவடிக்கைகளை நடாத்திச் செல்வதற்கு தேவையான மேலதிக வசதிகளைப் பயன்படுத்தும்.
10.	பேராதெனிய பல்கலைக்கலகத்தில் முதுகலை டிப்ளோமா (சமூக மேம்பாடு) கற்பதற்கு சமுர்த்தி முகாமையாளர்களை அனுப்புதல்	31	12 மாதம்			தேசிய	வறுமையினை ஒழிப்பதற்கான புதிய மாற்று வழி தொடர்பாக 31 முகாமையாளர்களுக்கு அறிவூட்டப்பட்டது. இதனூடாக கடமைக்கான மேலதிக அறிவினைப் பெற்றுக் கொள்ள திறமை ஏற்படுகின்றது.
11 12.	ச.அ.உ.களுக்கு NISD நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற சமூக வேலை தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறிக்கான கட்டணத்தில் 50% திணைச் செலுத்துதல் 330,000.00	22	06 மாதம்			தேசிய	சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்களின் தொழில் நடவடிக்கைகளை மேலும் வலுவூட்டுவதற்கு தேவையான அறிவினை வழங்குதல்.

தொடர் இலக்கம்	பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	பயிற்சியழிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	முழு முதலீடு (Rs.000)			வேலைத்திட்டத்தின் சுபாவம் (தேசிய/சர்வதேச)	முடிவு/பெற்ற அறிவு
			வேலைத்திட்டத்தின் கால எல்லை	தேசிய	சர்வதேச		
13	ச.அ.உ.களுக்கு NISD நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற சமூக வேலை தொடர்பான சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறிக்கான கட்டணத்தினைச் செலுத்துதல். - 1,187,500	700	06 மாதம்				பாராளுமன்ற அலுவல்களை மேற்கொண்டு செல்வதற்கு உத்தியோகத்தர்களுக்குத் தேவையான மேலதிக அறிவினை வழங்க வேண்டும்.
14	வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களத்தால் நடத்தப்படும் வெளிநாட்டு பயிற்சி வாய்ப்புக்களுக்கு பொறுத்தமான உத்தியோகத்தர்களை பங்குபற்றச் செய்தல்.	5				சர்வதேச	பிராந்திய நாடுகளின் வறுமை ஒழிப்பு திட்டங்களின் அனுபவப் பரிமாற்றம் சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களில் செயல்படுத்துதல்.
	சமுர்த்தி பயிற்சி நிலையங்களை பராமரித்தல் மற்றும் கொள்வனவு செய்தல்.						
15	i.சமனலவெவ பயிற்சி நிலையத்தில் *கழிப்பறை அமைப்பை மேம்படுத்துதல்.			157,159.90			தரமான சேவையினை வழங்குவதன் மூலம் பணியாளர்களை /
16	ii. நிலல்லம்ப பயிற்சி நிலையத்தில் *உபகரணம் கொள்வனவு செய்தல்.			72,790.00			
17	iii.மாதறை பயிற்சி நிலையத்தில் *மின் அமைப்புக்களை மேம்படுத்துதல்			814,500.00			
	*லி.:பட் சேவைக் கட்டணங்கள் செலுத்துதல்.			109,928.20			
	நுண்ணிதி வங்கி, நிதி ஒதுக்கீட்டின் மூலம் செயல்படுத்திய வேலைத்திட்டங்கள்.						

தொடர் இலக்கம்	பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	பயிற்சியழிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	முழு முதலீடு (Rs.000)			வேலைத்திட்டத்தின் சுபாவம் (தேசிய/சர்வதேச)	முடிவு/பெற்ற அறிவு
			வேலைத்திட்டத்தின் கால எல்லை	தேசிய	சர்வதேச		
18	வங்கிப் பணியாளர்களுக்கு CMA நிறுவனத்தினால் கணக்கியல் மற்றும் வியாபார கற்கைகள் தொடர்பான பயிற்சி பாடநெறி நடாத்துதல்	620	06x12 நாட்கள்	16,002,200		தேசிய	நிலையான முறைப்படி சமுர்த்தி குறு நிதி வங்கி அமைப்பின் வங்கி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு அறிவினைப் பெற்றுக் கொள்ளும்.
19	சமுர்த்தி திணைக்களத்தின் கடமைகளுக்கு அறிமுகப்படுத்தியுள்ள மென்பொருள் அமைப்புகள் பற்றி சமுர்த்தி வங்கி மற்றும் சங்கிச் சங்க ஊழியர்களை அறிவூட்டல்.	16502		24,255,652.04			பணியாளர்களின் திறன் மற்றும் திறமை அதிகரித்தல்.
20	சமுர்த்தி வங்கி மற்றும் சங்கிச் சங்க ஊழியர்கள் சேவை முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறியினைக் கற்பதற்கு கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்துக்கு அனுப்புதல் பாடநெறிக் கட்டணத்தில் 50% ம் உத்தியோகத்தரும் மீதி வங்கியும் செலுத்தல் (19x90,000x50)	19					
21	சமுர்த்தி வங்கி மற்றும் சங்கிச் சங்க ஊழியர்கள் சேவை முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறியினைக் கற்பதற்கு கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்துக்கு அனுப்புதல் பாடநெறிக் கட்டணத்தில் 50% ம் உத்தியோகத்தரும் மீதி வங்கியும் செலுத்தல் (18x125,000x50 %)	18					
மொத்தம்				46,647,075.10			

ஏற்புடைமை அறிக்கை

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமைநிலை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
1	கீழ் குறிப்பிடப்படும் நிதிக் கூற்று/கணக்குகள் குறிப்பிட்ட தினத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்று	ஏற்புடையது		
1.2	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையது		
1.3	வர்த்தக மற்றும் முற்பணக் கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	ஏற்புடையதல்ல	வணிக முற்பணக் கணக்கு பேணப்பட்டு வருவதில்லை	
1.4	களஞ்சியசாலை முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல	களஞ்சியசாலை முற்பணக் கணக்கு பேணப்பட்டு வருவதில்லை	
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல	விசேட முற்பணக் கணக்கு பேணப்பட்டு வருவதில்லை	
1.6	ஏனையவை	ஏற்புடையதல்ல	ஏனையவை என்ற முற்பணக் கணக்கு பேணப்படுவதில்லை	
2	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் பராமரித்தல் (நி.பி 445)			
2.1	பொதுநிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் பிரகாரம் நிலையான சொத்துக்கள் ஆவணங்கள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றன	ஏற்புடையது		
2.2	ஆட்களுக்கான சம்பள ஆவணங்கள்/ ஆட்களுக்கான சம்பள அட்டைகள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றன	ஏற்புடையது		
2.3	கணக்காய்வு ஐய வினா ஆவணம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றது	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமைநிலை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை ஆவணம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குப் பொறுப்புக்களும் (CIGAS) தயாரிக்கப்பட்டு குறிப்பிட்ட தினத்தில் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையது		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளை பட்டியல் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.7	பொருட்பட்டோலை இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.8	இருப்புப் பட்டியல் (சொத்துக் கணக்கெடுப்பு ஆவணம்) இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.9	சேதங்கள், இழப்புக்கள் பட்டியல் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.10	பொறுப்புக்கள் பட்டியல் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.11	உப படிவ புத்தக ஆவணம் (GA – N20)	ஏற்புடையது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டின் பொருட்டு பணிகளை பரவலாக்கஞ் செய்தல் (நி.பி 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்களை நிறுவனத்திற்குள் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் வழங்கப்படுவது தொடர்பில் நிறுவனத்திற்குள் விளக்கமளித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமைநிலை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கும் உத்தியோகத்தார்கள் இருவர் வீதம் அல்லது அதிலும் கூடிய எண்ணிக்கை ஒன்றின் ஊடாக அங்கீகரித்த பிரகாரம் அதிகாரங்களை வழங்கியிருத்தல்	ஏற்புடையது		
3.4	2014-05-11ம் ஆண்டின் 171/2004 இலக்கத்தினையுடைய அரசு கணக்கீட்டு சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் அரசு சம்பளங்கள் மென்பொருள் பொதியினைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்குள் இணங்கி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையது		
04	வருடாந்த திட்டமிடலைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டமிடலைத் தயாரித்தல்	ஏற்புடையது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டமிடலைத் தயாரித்தல்	ஏற்புடையது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டமிடலைத் தயாரித்தல்	ஏற்புடையது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்து தேசிய பாதிட்டு திணைக்களத்துக்கு (NBD) குறிப்பிட்ட தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையது		
5	கணக்காய்வு ஐய வினா			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியால் குறிப்பிடப்பட்ட திகதியில் சகல கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கும் பதில் வழங்கப்பட்டிருந்தமை	ஏற்புடையது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி.134(2) DMA/1 – 2019ம் ஆண்டின் ஆரம்பத்திலேயே கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியுடன் கலந்துரையாடிய பின்னர்	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமைநிலை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
	உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டமிடல் தயாரிக்கப்பட்டமை			
6.2	ஒவ்வொரு உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையது		
6.3	2018ம் ஆண்டின் 19ம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவிற்கமைய சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
6.4	நிதிப் பிரமாணம் (134)(3) இற்கமைய சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வு தலைமையகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	ஏற்புடையது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1 – 2019இன் பிரகாரம் ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றம் முகாமைத்துவக் குழுக்கள் 04ஐ ஆவது குறித்த ஆண்டிற்குள் நடாத்தியிருத்தல் வேண்டும்	ஏற்புடையது		
8	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	01/2017 என்ற இலக்கத்தினையுடைய சொத்து முகாமைத்துவம் சுற்றறிக்கைகளின் 07வது அத்தியாயத்திற்கமைய சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் அகற்றுதல் தொடர்பான தகவல்களை கொம்பிரேட்டர் ஜனரால் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
8.2	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமைநிலை (ஏற்புடையது/ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
	சுற்றறிக்கையின் 13வது அத்தியாயத்திற்கமைய அச் சுற்றறிக்கையின் ஒழுங்குகளை செயற்படுத்துவதனை ஒருங்கிணைக்கும் பொருட்டு பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் பற்றிய தகவல்களை கொம்பிரேட்டர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல்			
8.3	அரசு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன் பிரகாரம் சொத்துக் கணக்கெடுப்பினை மேற்கொண்டு உரிய அறிக்கைகளை குறிப்பிட்ட தினத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
8.4	வருடாந்த சொத்துக் கணக்கெடுப்பின் மூலம் வெளிக்காட்டப்பட்ட மிகைகள் குறைபாடுகள் மற்றும் பிற சிபார்சுகளை சுற்றறிக்கைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள் மேற்கொண்டுள்ளமை	ஏற்புடையது		
8.5	பயன்படுத்திய பொருட்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 772 இன் பிரகாரம் மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	ஒதுக்கங்களில் உள்ள வாகனங்களின் பொருட்டு நாளாந்த பயணக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு குறிப்பிட்ட திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையது		
9.2	வாகனம் பயன்படுத்தி முடித்ததன் பின்னர் 06 மாதங்களில் குறைந்த காலத்திற்குள் அகற்றப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமைநிலை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
9.3	வாகனப் பதிவு புத்தகத்தினைப் பராமரித்துக் கொண்டு அவற்றினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.பி 130, 104, 109 மற்றும் 110 இற்கமைய செயற்படுதல்	ஏற்புடையது		
9.5	2016-12-29ம் திகதியிடப்பட்ட 2016/30 இலக்கத்தினையுடைய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்குகளுக்கமைய வாகனங்களின் எரிபொருள் செலவாகுவதனை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	ஏற்புடையது		
9.6	குத்தகை கால வரையறையின் பின்னர் வாடகை வாகனங்களின் குறிப்புப் புத்தகங்களின் முழுமையான உரித்தினை மாற்றிக் கொண்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
10	வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.1	குறிப்பிட்ட தினத்தில் வங்கிக்கணக்கிணக்க கூற்றினைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அதனை கணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
10.2	மீளாய்வாண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகளிலிருந்து கொண்டு வந்த மற்றும் செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்க கூற்றிலிருந்து சுட்டிக் காட்டப்பட்ட மற்றும் சீராக்கஞ் செய்ய வேண்டியதிலிருந்து மீதிகள் தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணத்திற்கமைய செயற்பட்டு அம் மீதிகளை ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்த்திருத்தல்	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமைநிலை (ஏற்புடையது/ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
11	நிதி ஒதுக்கீட்டு உபயோகம்			
11.1	வழங்கப்பட்டிருந்த நிதி ஒதுக்கீடுகள் அவற்றின் வரையறைகளைத் தாண்டாதவாறு செலவுகளை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையது	.	
11.2	நி.பி 94(1) இற்கமைய வழங்கப்பட்டிருந்த நிதி ஒதுக்கீட்டிலிருந்து பயன்படுத்தியதன் பின்னர் வருட இறுதியில் நிலுவையினை நிதி ஒதுக்கீட்டு வரையறையினைத் தாண்டாத பிரகாரம் பொறுப்புக்களை வகித்தல்	ஏற்புடையது		
12	அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	வரையறைகளுக்குள் ஏற்றதாக உள்ளமை	ஏற்புடையது		
12.2	நிலுவையாகவுள்ள கடன் மீதிகள் தொடர்பில் காலப் பகுப்பாய்வு ஒன்றினை மேற்கொண்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேற்பட்ட காலத்திலிருந்து உள்ள நிலுவையான கடன் மீதிகளை தீர்த்திருத்தல்	ஏற்புடையதல்ல	சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களம் ஒரு விசேட நிலையில் உள்ளதனால் மேலும் தீர்க்கப்பட வேண்டிய கடன் மீதிகள் உள்ளன.	கடன் மீதிகளைத் ஒழுங்குகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன தீர்ப்பதற்குத் தேவையான
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலங்கடந்த வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.பி 571 இன் பிரகாரம் செயற்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
14	கட்டு நிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் காசேட்டின் மீதி திறைசேரி	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமைநிலை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
	தொழிற்படுகை திணைக்களத்திற்கு பணம் அனுப்பப்பட்டிருத்தல்			
14.2	நி.பி 371இற்கமைய வெளியிட்ட செயற்பணிக்கான இடைக்கால கட்டுநிதி அப் பணி முடிவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
14.3	நி.பி 371இற்கமைய அங்கீகரித்த வரையறையினைத் தாண்டாதவாறு செயற்பணி இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையது		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கின் மீதி திறைசேரியின் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் இணங்கச் செய்தல்	ஏற்புடையது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	உரிய பிரமாணங்களுக்கு ஏற்றதாக சேகரித்த வருமானத்திலிருந்து மீண்டும் கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையதல்ல	ஒதுக்கிய வருமானத் தலைப்புக்கள் இல்லை	
15.2	சேகரித்த வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது	ஏற்புடையதல்ல	ஒதுக்கிய வருமானத் தலைப்புக்கள் இல்லை	
15.3	நி.பி 176இற்கமைய நிலையான வருமான அறிக்கை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதல்ல	ஒதுக்கிய வருமானத் தலைப்புக்கள் இல்லை	
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரித்த பணியாளர் வரையறைக்குள் பணியாளர்களை பராமரித்தல்	ஏற்புடையது		
16.2	பணியாளர்களின் சகல அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப்பட்டியல் எழுத்து மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமைநிலை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
16.3	20.09.2017ம் திகதியிடப்பட்ட MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இன் பிரகாரம் சகல அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
17	பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1	தகவலறியும் சட்டம் மற்றும் பிரமாணங்களுக்கமைய தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல்களை வழங்கும் ஆவணம் ஒன்றினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தினூடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் வலைத்தளம் ஊடாக அல்லது மாற்று வழியினூடாக நிறுவனம் தொடர்பில் மக்களின் பாராட்டுக்கள் குறைகளைச் சுட்டிக்காட்ட வசதிகள் ஏற்படுத்திக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன	ஏற்புடையது		
17.3	தகவலறியும் சட்டத்தின் 08வது மற்றும் 10வது பிரிவுகளுக்கமைய வருடமொன்றுக்கு இரு தடைவை அல்லது வருடத்திற்கொருமுறை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையது		
18	பிரஜைகள் பிரகடணத்தை செயற்படுத்துதல்			

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமைநிலை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
18.1	05/2008 மற்றும் 05/2018(1) என்ற இலக்கத்தினையுடைய பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக்கேற்ப பிரஜைகள்/ சேவை நாடிகள் பிரகடனம் கொடுக்கப்பட்டு செயற்படுத்தியுள்ளமை	ஏற்புடையது		
18.2	மேற்கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3இன் பிரகாரம் பிரஜைகள்/சேவை நாடிகள் பிரகடனம் செயற்படுவதையும் கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவன முறைமையை உருவாக்கியுள்ளமை	ஏற்புடையது		
19	மனித வள திட்டமிடலைத் தொகுத்தல்			
19.1	2018.01.24ம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02ஐ அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வள திட்டமிடல் ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	ஏற்புடையது		
19.2	பணியாளர்களின் ஒவ்வொரு அங்கத்தவர்களுக்கும் வருடமொன்றுக்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத பயிற்சியொன்று மேலே குறிப்பிடப்பட்ட மனித வள திட்டமிடலில் உறுதிப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
19.3	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மொத்தப் பணியாளர்களுக்கும் வருடாந்த வினைத்திறன் ஒப்பந்தம் ஒன்று கையொப்பமிட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமைநிலை (ஏற்புடையது/ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
19.4	மேலே சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்திக்கமைய மனித வளங்கள் அபிவிருத்தித் திட்டமிடலைத் தயாரித்தல், கொள்ளளவு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துவது தொடர்பான பொறுப்புக்களை ஒப்படைத்து சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்			
20.1	கடந்த வருடத்தின் பொருட்டு கணக்காய்வுத் தலைமையதிபதியால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளின் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சீர் செய்யப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		

09. සංවර්ධන වැඩසටහන්වලට අදාළ ඡායාරූප
Photographs related to Development Programs
அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம் தொடர்பான புகைப்படங்கள்

සමාජ සංවර්ධන අංශය - සමෘද්ධි ලොකරැයි නිවාස / සමෘද්ධි විශේෂ
නිවාස වැඩසටහන

Social Development Division – Samurdhi Special Housing
Programme

සූරාස අපිවිලුත්තිප් පිරිවු - සමුර්ත්ති වීට්ටුස් ජීට්ටුරූප්පු /
සමුර්ත්ති විලේඛ වේලෙත්තිට්ටම්



ජාත්‍යන්තර දින වැඩසටහන්
International Day Programmes
சர்வதேச தின வேலைத்திட்டங்கள்



ප්‍රජාමූල අංශය
Community Base Organization
சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு



සතුටු පවුල් වැඩසටහන
Sathutu Pawul
Programme
மகிழ்ச்சியான
குடும்பம்
வேலைத்திட்டம்



මාධ්‍ය අංශය
Media Division
ஊடகப் பிரிவு



ජීවනෝපාය අංශය
Livelihood Division
வாழ்வாதாரப் பிரிவு



සැලසුම් හා මෙහෙයුම්
අංශය Planning &
Monitoring Division
திட்டமிடல் மற்றும்
செயற்பாட்டு பிரிவு



මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශයේ
වැඩසටහන්
Programs of Human Resource
Development Division
மனிதவள அபிவிருத்திப் பிரிவின்
வேலைத்திட்டங்கள்

