

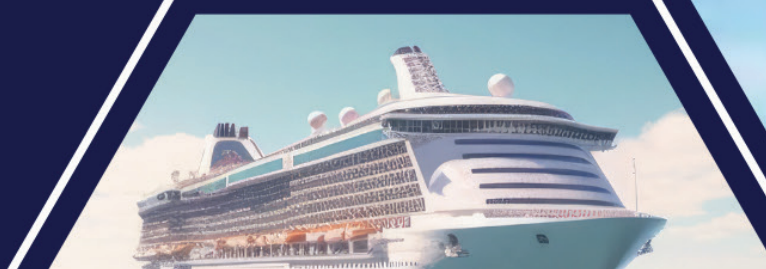


කාර්ය සාධන වාර්තාව செயலாற்றுகை அறிக்கை PERFORMANCE REPORT



2023

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
குடிவரவு குடியகல்வுத் திணைக்களம்
Department of Immigration & Emigration



කාර්ය සාධන වාර්තාව 2023



ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

"සුභරූපය"
ශ්‍රී සුභතිපුර පාර
බත්තරමුල්ල
ශ්‍රී ලංකාව

ප්‍රකාශනය: ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය



ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්වරයාගේ පණිවිඩය

2023 වර්ෂය ආරම්භය සිදුවන අවස්ථාව වන විට ද ශ්‍රී ලංකාව මෙන්ම ලෝකයේ බොහෝ රටවල පැවති ආර්ථික අර්බුදකාරී තත්වය සක්‍රීයව පැවති සමයක එම අභියෝගයන් පසෙකලා කාර්යක්ෂම ව හා අනලස්ව ජනතා අභිමතාර්ථ සාධනය උදෙසා ක්‍රියාත්මක වූ ප්‍රධානතම ආයතනයක් ලෙස ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රධාන තැනක් ගනී. එහි පාලක ජනරාල්වරයා ලෙස 2023 වර්ෂය උදෙසා සැකසූ කාර්ය සාධන වාර්තාවේ, සිදු කළ කාර්යයන් පිළිබඳ අදහසක් ගොනුකිරීම මා ලද භාග්‍යයක් සේ සලකමි.

එවැනි වාතාවරණයක් හමුවේ පෙරටත් වඩා කාර්යක්ෂමතාවයකින් යුතුව ජනතා අභිලාෂයන් ඉටුකර දීමට හැකිවීම හා අපේක්ෂිත ඉලක්කයන් අභිබවා යමින් ජාතික ආදායමට රුපියල් බිලියන 42.8ක දායකත්වයක් ලබා දීමට හැකිවීමත් සතුවත් සිහිපත් කරන අතර එය පසුගිය වසරේ ආදායම හා සලකා බැලීමේදී 79.8%ක වැඩිවීමකි.

විදේශ ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය තවදුරටත් කාර්යක්ෂම කිරීමේ අරමුණෙන් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ හදිසි ගමන් බලපත්‍ර දින 03 ක් වැනි කාලයක දී හා සාමාන්‍ය ගමන් බලපත්‍ර දින 14ක් වැනි කාලයක දී ද අයදුම්කරුවන් වෙත නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමවේදය 2023 වසරේ දී හඳුන්වාදුන් අතර, දිවයින පුරා පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 50ක දායකත්වයෙන් විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් භාරගැනීමට කටයුතු සිදු කිරීමට හැකිවීම පසුගිය වසරේ ලබාගත් ජයග්‍රහණයක් ලෙස සලකමි. එසේම සංචාරකයින්ගේ ආකර්ෂණය ලබා ගැනීමට මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ විසා අයදුම් කිරීමට නව ක්‍රමවේදයක් (e visa) හඳුන්වාදීමට කටයුතු කිරීම විශේෂ කොට සලකමි.

2023 වසරට ප්‍රවිෂ්ඨ වී ඇති අපගේ දැක්ම, මෙහෙවර හා කාර්යභාරයන් සපුරා ගැනීමට මග පෙන් වූ දෙපාර්තමේන්තුව අයත් වූ අමාත්‍යාංශ භාර ගරු අමාත්‍යතුමන්ලා, අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමන්ලා, එම කාර්ය මණ්ඩලයට මෙන්ම රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතනවලට ද, සහයෝගීව කටයුතු කරනු ලබන දේශීය හා විදේශීය සංවිධාන වලට ද, සේවා සහ පහසුකම් සපයන ආයතන වලට ද, සියලුම සේවාවලින්ට ද ස්තූතිය පුදකරනු ලබන අතර විශේෂයෙන් වසර පුරාවට ධාරිතාව ඉක්මවමින් ලද ගමන් බලපත්‍ර ඉල්ලීම් හමුවේ, ඉමහත් කැපවීමකින් අඛණ්ඩ සේවාවක් මහජනතාව වෙත ලබා දීමට ඇප කැප වූ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තාවකාලිකව වෙනත් රාජ්‍ය ආයතනවලින් අනුයුක්ත කරගනු ලැබූ නිලධාරීන්ගේ ද සේවය ඇගයීමට මෙය අවස්ථාවක් කොට ගනිමි.

අයි. එස්. එච්. ජේ. ඉළක්පිටිය

පාලක ජනරාල්,
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව,
සුහුරුපාය,
බත්තරමුල්ල.

පටුන

පිටු අංකය

01 පරිච්ඡේදය-ආයතනික පැතිකඩ	1
1.1 හැඳින්වීම.....	1
1.2 දැක්ම, මෙහෙවර, ආයතනයේ අරමුණු	2
1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්.....	2
1.4 සංවිධාන ව්‍යුහය	3
1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ හා ශාඛාවන්	4
1.5.1 පාලන අංශය	5
1.5.1.1 පාලන ශාඛාව	5
1.5.1.2 පුහුණු හා සංවර්ධන ශාඛාව.....	5
1.5.1.3 ප්‍රසම්පාදන ශාඛාව	6
1.5.1.4 ප්‍රවාහන ශාඛාව	6
1.5.1.5 සුබසාධන ඒකකය.....	6
1.5.1.6 මහජන තොරතුරු ඒකකය	6
1.5.1.7 පිළිගැනීමේ කවුළුව	6
1.5.1.8 පියස පරිශ්‍රය	6
1.5.2 ගමන් බලපත්‍ර අංශය	7
1.5.2.1 ගමන් බලපත්‍ර ශාඛාව	7
1.5.2.2 ගමන් බලපත්‍ර සැකසුම් ශාඛාව	7
1.5.2.3 ගමන් බලපත්‍ර සංශෝධන ශාඛාව.....	8
1.5.2.4 විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාව	9
1.5.2.5 තැපැල් ශාඛාව.....	9
1.5.2.6 ප්‍රාදේශීය කාර්යාල	9
1.5.3 ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය	9
1.5.3.1 ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ ශාඛාව	9
1.5.3.2 ඉන්දු ලංකා පුරවැසි ශාඛාව.....	10
1.5.3.3 නීති ශාඛාව.....	10
1.5.4 විසා අංශය	12
1.5.5 විමර්ශන හා මෙහෙයුම් අංශය.....	16
1.5.6 තොරතුරු තාක්ෂණ හා ප්‍රත්‍යන්ත පාලන අංශය	19
1.5.6.1 තොටුපල ශාඛාව.....	20
1.5.7 පුරවැසි අංශය	22

	පිටු අංකය
1.5.8 ගිණුම් අංශය	22
1.5.9 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	23
02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	25
2.1 2023 වර්ෂයේදී අත්කරගත් ප්‍රගතිය	25
2.2 මෙහෙයුම් කාර්යයන් මගින් ආදායම් උපයා ගැනීමේ ප්‍රගතිය.....	68
2.3 විශේෂ ජයග්‍රහණ.....	72
2.4 අභියෝග.....	73
2.5 ඉදිරි ඉලක්ක.....	73
03 පරිච්ඡේදය - 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය.....	75
04 පරිච්ඡේදය - ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන දර්ශක.....	90
05 පරිච්ඡේදය - කිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	93
06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ.....	99
07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව.....	111
• ඇමුණුම්	
ඇමුණුම 01 - විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	
* මෙම කාර්ය සාධන වාර්තාවේ අවසානයට අමුණා ඇත.	

01. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ

1.1 හැඳින්වීම

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව, 1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනත හා එහි සංශෝධනයන්ගේ ද, 1956 ආගාමික හා විගාමික පනතට අදාළව සැකසූ රෙගුලාසි හා එහි සංශෝධනයන්ගේ ද, පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමට අදාළ පනත් වල විධිවිධානයන් යටතේ ද ලද නෛතික අධිකාරිය මත ක්‍රියාත්මක වේ.

ජාතික ආරක්ෂාව තහවුරු වන සේ ශ්‍රී ලාංකීය පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් මෙරටට ඇතුළුවීම හා පිටවීම විධිමත්ව පාලනය කිරීම, මෙරට රැඳී සිටින ශ්‍රී ලාංකීය පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන්ගේ කටයුතු අධීක්ෂණය, ශ්‍රී ලාංකීය අනන්‍යතාවය විදේශයන්හි දී තහවුරු කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ අවශ්‍යතාවය මත විදේශ ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීම, විදේශිකයන්ට විසා නිකුත් කිරීම හා විදේශයන්හි උපත ලබන ශ්‍රී ලාංකීය පුරවැසියන්ගේ දරුවන් සඳහා සහ මෙරට පුරවැසිභාවය ඉල්ලුම් කරන තැනැත්තන් සඳහා පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්ය භාරය වේ. එමෙන්ම නවීන තාක්ෂණ ක්‍රමවේදයන් භාවිතයෙන් සේවාලාභීන්ට වඩා කාර්යක්ෂම හා සුහදශීලී සේවයක් සපයා දීමට කාර්ය මණ්ඩලය නිරන්තරයෙන් කැපවී ක්‍රියා කරයි.

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව ජාතික ආදායම් උත්පාදනය කිරීමෙහිලා සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ලබාදෙන දෙපාර්තමේන්තුවකි. එසේම 2023 වසර ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ විදේශ ගමන් බලපත් ලබා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් පැවති ඉල්ලුම පෙර වර්ෂයන්ට සාපේක්ෂව සිසුයෙන් ඉහළ ගිය වර්ෂයක් ලෙස හඳුනාගත හැකි අතර, කොවිඩ් වසංගත තත්වය හා ඉන්ධන අර්බුදය හමුවේ වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන සීමා කිරීම් සහිතව සේවා සැපයුව ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය, ප්‍රාදේශීය කාර්යාල මෙන්ම ගුවන් තොටුපළ හා වරාය කාර්යාලයන් ද අඛණ්ඩව මහජන සේවාවන් සඳහා විවෘතව තබන ලදී. එසේම එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස 2023 වර්ෂය තුළදී රුපියල් බිලියන 42.8ක ආදායමක් ජාතික ආදායමට රැස් කර දීමට හැකියාව ලැබී තිබිණි. මෙය පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව 79.8%ක වැඩිවීමකි.

නෛතික අධිකාරිය

- ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව
- 1948 අංක 18 දරන පුරවැසි පනත සහ ඊට අදාළ සංශෝධන
- 1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනත සහ ඊට අදාළ සංශෝධන
- 1949 අංක 03 දරන ඉන්දියානු හා පාකිස්ථානු පදිංචිකරුවන්ගේ පුරවැසිභාවය පිළිබඳ පනත
- 1956 ආගාමික හා විගාමික නියෝග සහ ඊට අදාළ සංශෝධන
- 1967 අංක 14 දරන ඉන්දු ලංකා ගිවිසුම ක්‍රියාවට නැංවීමේ පනත හා ඊට අදාළ සංශෝධන
- 1988 අංක 39 දරන අදේශිකයන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත
- 2003 අංක 35 දරන ඉන්දියානු සම්භවයක් සහිත තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත
- 2008 අංක 38 දරන චීන සම්භවයක් සහිත තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත
- ඉහත පනත්වලට අදාළ සියලුම රෙගුලාසි හා නියෝග
- ආගමන විගමන පාලක ජනරාල් විසින් නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛ හා උපදෙස්

1.2 දැක්ම, මෙහෙවර, ආයතනයේ අරමුණු

දැක්ම

කලාපයේ ප්‍රමුඛතම ආගමන හා විගමන සේවාව බවට පත්වීම

මෙහෙවර

ජාතික ආරක්ෂාව හා සමාජ හර පද්ධතිය සුරක්ෂිත කිරීම සහ ආර්ථික සංවර්ධනයට ඉඩ ප්‍රස්තා සලසමින්, රටින් බැහැරවන්නන් හා රටට ඇතුළුවන්නන් නියාමනය කිරීම හා පුරවැසි සේවා සැපයීම

අරමුණු

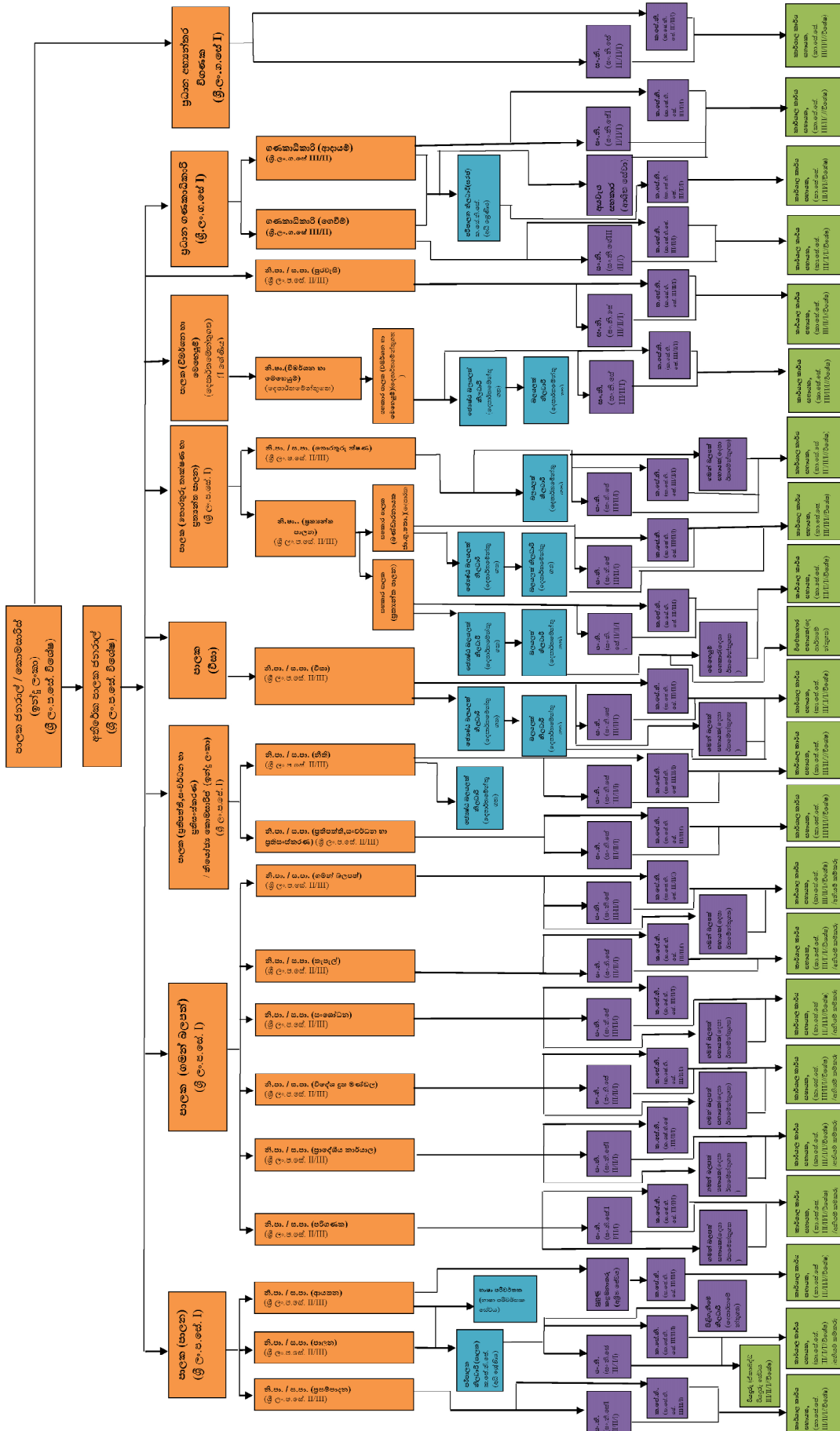
- ජාතික ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන පාර්ශ්වකරුවෙක් ලෙස කටයුතු කිරීම.
- ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව නම් කරන ලද තොටුපල හරහා නීත්‍යානුකූලව ඇතුළුවීම හා පිටවීම ඵලදායී ලෙස කළමනාකරණය කිරීම.
- ශ්‍රී ලාංකික අනන්‍යතාවය විදේශයන්හි දී තහවුරු කිරීම.
- සේවාලාභීන් සඳහා ගුණාත්මක හා කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම තුළින් රාජ්‍ය සේවයේ විශිෂ්ටතම රාජ්‍ය ආයතනය බවට පත්වීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළුවීම පාලනය කිරීම හා පිටවීම විධිමත් කිරීම, මෙරට රැඳී සිටින ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන්ගේ කටයුතු අධීක්ෂණය සහ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන නොමනා තැනැත්තන් රටින් ඉවත් කිරීම
- ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් සඳහා විදේශ ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීම
- විදේශිකයින් සඳහා වීසා බලපත් නිකුත් කිරීම හා දෙන ලද වීසා කාල සීමාව දීර්ඝ කිරීම.
- ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීම හා ඊට අනුෂාංගික කාර්යයන්.
- ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීම හා ඊට අනුෂාංගික කාර්යයන්.

1.4 සංවිධාන ව්‍යුහය

සංවිධාන සටහන
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව



1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ හා ශාඛාවන්

01. පාලන අංශය

- පාලන ශාඛාව
- පුහුණු හා සංවර්ධන ශාඛාව
- ප්‍රසම්පාදන ශාඛාව
- ප්‍රවාහන ශාඛාව
- සුබසාධන ඒකකය
- මහජන තොරතුරු ඒකකය
- පිළිගැනීමේ කවුළුව
- පියස පරිශ්‍රය

02. ගමන් බලපත් අංශය

- ගමන් බලපත්‍ර ශාඛාව
- ගමන් බලපත්‍ර සැකසීමේ ශාඛාව
- ගමන් බලපත්‍ර සංශෝධන ශාඛාව
- විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාව
- තැපැල් ශාඛාව
- ප්‍රාදේශීය කාර්යාල

03. ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

- ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ ශාඛාව
- ඉන්ද්‍ර ලංකා පුරවැසි ශාඛාව
- නීති ශාඛාව

04. වීසා අංශය

- වීසා ශාඛාව

05. තොරතුරු තාක්ෂණ හා ප්‍රත්‍යාන්ත පාලන අංශය

- තොවුපල ශාඛාව

06. විමර්ශන හා මෙහෙයුම් ශාඛාව

07. ගිණුම් අංශය

08. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

09. පුරවැසි අංශය

1.5.1 පාලන අංශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ සාමාන්‍ය පරිපාලනය, මානව සම්පත් සහ භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය, කාර්යාල කළමනාකරණය, වාහන භාවිතය කළමනාකරණය, නඩත්තු කටයුතු, පුහුණු හා සංවර්ධන කටයුතු සහ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු, දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ප්‍රාදේශීය කාර්යාල හා අනෙකුත් කාර්යයන් සඳහා වූ ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ කටයුතු මෙම අංශයේ කාර්යයන් වේ. එසේම දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර සහ බාහිර අංශ අතර මනා සම්බන්ධීකරණය හා කළමනාකරණය සිදු කිරීම ද පාලන අංශය මගින් සිදු කරනු ලැබේ. එම කාර්යයන් පහත සඳහන් ශාඛාවන් සහ ඒකකයන් යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. මෙම සියලු කටයුතු පාලක (පාලන) ගේ අධීක්ෂණය අනුව සිදුවේ.

1. පාලන ශාඛාව
2. පුහුණු හා සංවර්ධන ශාඛාව
3. ප්‍රසම්පාදන ශාඛාව
4. ප්‍රවාහන ශාඛාව
5. සුබසාධන ඒකකය
6. මහජන තොරතුරු ඒකකය
7. පිළිගැනීමේ කවුළුව
8. පියස පරිශ්‍රය

1.5.1.1 පාලන ශාඛාව

මෙම ශාඛාව මගින් දෙපාර්තමේන්තුවේ සාමාන්‍ය පරිපාලන කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ. එමෙන්ම මානව සම්පත් සහ භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය, කාර්යාල කළමනාකරණය, මෙම ශාඛාව යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

1.5.1.2 පුහුණු හා සංවර්ධන ඒකකය

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කරනු ලබන සමස්ත කාර්යය ව්‍යවස්ථාපිත තුළ අතීත අත්දැකීම්, නිර්මාණාත්මක භාවිතාවන්, ආචාරධර්ම පද්ධතීන් හි ගුණාත්මක හා ප්‍රමාණාත්මක බව හා සමාජීය, ආර්ථික දේශපාලනික, නෛතික හා තාක්ෂණික ප්‍රසාරණයන්ට සරිලන ආකාරයෙන් ගළපා ගනිමින්, ජාතික හා ජාත්‍යන්තරිකව ඇතිවිය හැකි නව්‍ය හා පුළුල් විපර්යාසයන්ට හා ඒ මගින් ඇති විය හැකි වෘත්තීය පීඩනය හා අභියෝගයන්ට ගළපාගත හැකිවන සේ තත්කාල කාර්යය මණ්ඩලය හා කාර්යය පරාසය පුළුල් වීමට සාපේක්ෂව අලුතින් එක්වනු ලබන නව මානව සම්බන්ධතා පවත්නා හා ළඟා කරගත හැකි අවස්ථාවන් නිසි සේ කළමනාකරණය කරගනිමින්, මානව සම්පත් සංවර්ධන හා කාර්යය සාධන මට්ටම ඉහළ නැංවීම සඳහා කටයුතු කිරීම පුහුණු හා සංවර්ධන ඒකකයේ වගකීම වේ.

ඒ සඳහා රාජ්‍ය අනුග්‍රහය හා දේශීය හා විදේශීය සම්බන්ධිත ආයතනවල සහයෝගය ලබාගනිමින් සඵලදායී, අභිප්‍රේරිත, කාර්යය සාධන කණ්ඩායමක් ගොඩ නැංවීම සඳහා වඩා සුදුසු කාලෝචිත, පුහුණු හා සංවර්ධන වැඩසටහන් හඳුනාගැනීම, සැලසුම් කිරීම, සංවිධානය කිරීම, මෙහෙයවීම හා ප්‍රතිඵල ඇගයීම ද මෙම ඒකකයේ පුළුල් අරමුණු අතර වේ.

එමගින්, පුහුණු හා සංවර්ධන ඒකකයේ 2023 වසර තුළ ඉටුකරන ලද කාර්යයභාරය පිළිබඳ තොරතුරු 6 පරිච්ඡේදයෙහි 6.3 වගුවෙන් සම්පිණ්ඩනය කොට දක්වා ඇත.

1.5.1.3 ප්‍රසම්පාදන ශාඛාව

රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සහ ප්‍රසම්පාදනය සඳහා වගකිව යුතු ආයතනය විසින් කලින් කලට නිවේදනය කරනු ලබන අදාළ අනෙකුත් නීති රීතිවලට අනුකූලව දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා භාණ්ඩ, වැඩ සහ සේවා සැපයීමේ කාර්යය ප්‍රසම්පාදන ශාඛාව වෙත පැවරී ඇත. මෙම ශාඛාවේ පරමාර්ථය වන්නේ දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු සහ පරමාර්ථ සඳහා නිසි පරිදි, විනිවිදභාවයෙන් යුතුව භාණ්ඩ, වැඩ සහ සේවා සපයා දීමයි. ඒ අනුව, මෙම ශාඛාවේ කාර්යභාරය පහත පරිදි වේ:

- අදාළ වර්ෂය ආරම්භයේ දී සෑම වසරකම ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පෙළ ගස්වමින් ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම.
- ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කිරීම.
- තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු සහ ප්‍රසම්පාදන කමිටුවලට සහය වීම.
- මූලාශ්‍රකරණය, සාකච්ඡා, තරඟකරුවන් විශ්ලේෂණය සහ සැපයුම්කරුවන්ගේ කාර්ය සාධනය අධීක්ෂණය යන ප්‍රධාන භූමිකාවන් ඉටු කිරීම.

1.5.1.4 ප්‍රවාහන ශාඛාව

මෙම ශාඛාව මගින් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හා දිවයින පුරා පිහිටා ඇති වරාය ගුවන්තොටුපල, ප්‍රාදේශීය කාර්යාල සහ දේශසීමා උල්ලංඝනය කර මෙරට රැඳී සිටින විදේශිකයන් අත්අඩංගුවට ගැනීම වැනි කාර්යයන් සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රවාහන පහසුකම් සලසා දෙනු ලබයි. මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සතු මුළු වාහන සංඛ්‍යාව 33 කි.

1.5.1.5 සුබසාධන ඒකකය

1060 පමණ දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකත්වයකින් යුත් ආගමන හා විගමන සුබ සාධක සංගමය, සාමාජිකයින්ගේ හා ඔවුන්ගේ පවුල්වල අයගේ සහ පොදුවේ මුළු මහත් සමාජයේ සුබ සිද්ධිය උදෙසා ආගමික, සාමාජීය හා සංස්කෘතිකමය වශයෙන් විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. මේ තුළින් කායික හා මානසික වශයෙන් නිරෝගීමත් සේවක පිරිසක් බිහිකරමින්, ඔවුන්ගේ කාර්යක්ෂම හා තෘප්තිමත් සේවාව තුළින් මහජනතාවට වඩාත් ගුණාත්මක සේවයක් ලබාදීම අරමුණයි.

1.5.1.6 මහජන තොරතුරු ඒකකය

1962 දුරකතන අංකය යටතේ මහජන තොරතුරු ඒකකය දෙපාර්තමේන්තු පරිශ්‍රයේ පස්වන මහලේ ස්ථාපනය කර ඇත. දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය සේවාවන් පිළිබඳ සියලු තොරතුරු මෙමගින් ලබා ගත හැක.

1.5.1.7 පිළිගැනීමේ කවුළුව

දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් සේවා අපේක්ෂිත මහජනයා පැමිණි විගස සුභදශිලී අයුරින් පිළිගැනීම සහ නිවැරදි අංශ වෙත යොමු කිරීම සිදුකරනු ලබයි.

1.5.1.8 පියස පරිශ්‍රය

දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැමිණෙන මහජනතාවට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම, අයදුම්පත් භාරදෙන අවස්ථාව දක්වා රැඳී සිටීම සහ එක් දින සේවාව යටතේ ගමන් බලපත්‍රය නිකුත් කරන තෙක් රැඳී සිටීම සඳහා පියස පරිශ්‍රය ස්ථාපිත කර

ඇත. මෙයට අමතරව මෙහිදී ගමන් බලපත්‍ර, විසා සඳහා අවශ්‍ය ඡායාරූප ලබාගැනීමට අවස්ථාව ද, අයදුම්පත් පිරවීමට අවශ්‍ය සහයක සේවා ද සලසා ඇති අතර ආපන ශාලා, සන්නිවේදන පහසුකම් සපයා ගැනීමට හැකියාව ඇත.

1.5.2 ගමන් බලපත්‍ර අංශය

පාලක (ගමන් බලපත්) ගේ අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන මෙම අංශය මහජනතාව සමඟ වඩාත් සමීපතම අංශය වේ. ශ්‍රී ලාංකිකයින්ට විදේශ රටවලට බාධාවකින් තොරව ගමන් කිරීමට, නැවතී සිටීමට හා ආපසු ඒමට භාවිතා කළ හැකි වන පරිදි ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ගමන් බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලබයි. ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම එක් දින සේවාව හා සාමාන්‍ය සේවාව යටතේ සිදු කරනු ලබන අතර මෙම සේවාවන් ප්‍රධාන කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල මගින් සිදු කරනු ලබයි.

අරමුණු හා කාර්යභාරය

1. නිවැරදි ගුණාත්මක හා සත්‍ය තොරතුරු ඇතුළත් විදේශ ගමන් බලපත්‍ර ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් වෙත නිකුත් කිරීම සඳහා ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය කිරීම.
2. ශ්‍රී ලාංකීය ගමන් බලපත්‍රයේ ප්‍රමිතිය ආරක්ෂා කිරීමට හා වැඩි දියුණු කිරීමට අදාළ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාවට නැංවීම.
3. ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ආගමන හා විගමන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අධිකරණ නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම.
4. ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ආගමන හා විගමන කටයුතු වලට අදාළව රාජ්‍ය ආරක්ෂක අංශ හා අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන සමඟ මනා සම්බන්ධීකරණයකින් යුතුව කටයුතු කිරීම.

මෙම අංශයේ කාර්යභාරය පහත සඳහන් ශාඛාවන් 5ක් හා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 4ක් ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක වේ.

- ගමන් බලපත්‍ර ශාඛාව
- ගමන් බලපත්‍ර සැකසුම් ශාඛාව
- ගමන් බලපත්‍ර සංශෝධන ශාඛාව
- විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාව
- තැපැල් ශාඛාව
- ප්‍රාදේශීය කාර්යාල - මහනුවර, වවුනියාව, කුරුණෑගල, මාතර

1.5.2.1 ගමන් බලපත්‍ර ශාඛාව

දෛනිකව වැඩිම සේවලාභීන් සංඛ්‍යාවක් පැමිණෙන ශාඛාව ගමන් බලපත්‍ර ශාඛාවයි. ප්‍රධාන කාර්යාලයට අමතරව ප්‍රාදේශීය වශයෙන් ගමන් බලපත් ලබා ගැනීම සඳහා මහනුවර, මාතර, වවුනියාව හා කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කවල ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 4ක් පිහිටුවා ඇත. මෙම කාර්යාලවලින් එක් දින සේවාව හා සාමාන්‍ය සේවාව යන ක්‍රම දෙකටම ගමන් බලපත් නිකුත් කරනු ලබයි.

2022 වර්ෂයේ වාර්තාගත ලෙස සේවලාභීන් වැඩිවීම නිසා ඔවුන් සඳහා උපරිම සේවයක් සැලසීමේ අපේක්ෂාවෙන් 2023.06.15 දින සිට මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ අයදුම්පත් කැඳවීම ආරම්භ කර ඇත.

1.5.2.2 ගමන් බලපත්‍ර සැකසුම් ශාඛාව

පාලක (ගමන් බලපත්‍ර) ගේ අධීක්ෂණය යටතේ මෙම ශාඛාව ක්‍රියාත්මක වේ.

ගමන් බලපත්‍ර ශාඛාවෙන් සහ විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාවෙන් නව ගමන් බලපත්‍ර සකස් කිරීම සඳහා සැකසුම් ශාඛාව වෙත යොමු වන අයදුම්පත්‍ර සම්බන්ධයෙන් අදාළ පරීක්ෂා කිරීම් වලින් අනතුරුව පහත සඳහන් පරිදි කටයුතු කරනු ලබයි.

දත්ත ඇතුළත් කිරීම (Data Entry), ඒවා නැවත පරීක්ෂා කිරීම (Validate), ඡායාරූප හා අත්සන් පරිලෝකනය කිරීම (Capture), මුද්‍රණය කිරීම (Print), මුද්‍රණය කරන ලද ගමන් බලපත්‍ර වල වෙනස් කිරීම් සහ නිරීක්ෂණ ඇතුළත් ඒවා ගමන් බලපත්‍රයේ 04 වන පිටුවේ මුද්‍රණය කිරීම (Observation Print), තත්ව පාලනය කිරීම (Quality Assurance), ගමන් බලපත්‍ර ලැමිනේට් කිරීම, සැසඳීම හා 04 වන පිටුව පරිලෝකනය කිරීම (Compare & 04th Page Scan) සහ තත්ත්ව පරීක්ෂාව (Quality Confirm) සිදු කර ඉන් අනතුරුව අවසාන වශයෙන් අධීක්ෂණ මට්ටමේ තත්ත්ව පරීක්ෂාව (Supervisor Quality Confirm) සිදු කර එහි මුද්‍රිත වාර්තාව ද සමග එක්දින සේවය යටතේ නිකුත් කරන ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීමේ කවුළු වෙනත්, සාමාන්‍ය සේවය යටතේ නිකුත් කරන ගමන් බලපත් තැපැල් ශාඛාව වෙතටත්, විදේශ දූත මණ්ඩල හරහා ලැබෙන අයදුම්පත් වෙනුවෙන් නිකුත් කරන ගමන් බලපත් විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාවටත් යවනු ලබයි.

මීට අමතරව සංශෝධන කටයුතු සඳහා යොමු කෙරෙන අයදුම්පත්‍ර අදාළ පරීක්ෂා කිරීම් වලින් අනතුරුව දත්ත ඇතුළත් කිරීම (Data Entry), ඒවා නැවත පරීක්ෂා කිරීම (Validate) හා සංශෝධන 04 වන පිටුවේ මුද්‍රණය කිරීම (Observation Print) ද සිදු කරනු ලබයි.

මෙම ක්‍රමවේදයට අමතරව අලුතින් ආරම්භ කරන ලද මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉල්ලුම් කරන ලද ගමන් බලපත් මුද්‍රණ ක්‍රියාවලියේ දී අයදුම්පත් පරීක්ෂා කිරීම, ඊට අදාළ බා(ර්)කෝඩ් (Barcode) සහිත අංක මුද්‍රණය කිරීම, ගමන් බලපත් මුද්‍රණය කිරීම ඇතුළු පසු අදියරයන් සියල්ලම සිදු කරනු ලබයි.

1.5.2.3 ගමන් බලපත්‍ර සංශෝධන ශාඛාව

පාලක (ගමන් බලපත්) ගේ අධීක්ෂණය යටතේ මෙම ශාඛාව ක්‍රියාත්මක වේ. නිකුත් කරන ලද ගමන් බලපත්‍රයට අදාළව ගමන් බලපත්‍රලාභීන් විසින් පසුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලා විවිධ කාණ්ඩ යටතේ ගමන් බලපත්‍රයට සංශෝධනයන් ඇතුළත් කිරීම මෙම ශාඛාව මගින් සිදුකරනු ලබයි.

එක් සංශෝධනයක් සඳහා රු. 1200/- ක මුදලක් අයකරනු ලබන අතර, සරප් අංශ නිලධාරියකුගේ සහ පරිගණක අංශ නිලධාරීන් නිදෙනකුගේ ද සහාය ඇතිව පැයක කාලයක් ඇතුළත සංශෝධිත ගමන් බලපත්‍රය සේවාලාභීන් වෙත ලබාදෙනු ලැබේ.

මෙම ශාඛාවේ කාර්යභාරය පහත පරිදි වේ.

- වාසගම/වෙනත් නම් සංශෝධනය
- තනතුර සටහන් කිරීම/තනතුර ඉවත්කිරීම
- විවාහයට පෙර නම ඇතුළත් කිරීම
- විවාහයට පසු නම ඇතුළත් කිරීම
- ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ඇතුළත් කිරීම
- උපන් ස්ථානය සංශෝධනය කිරීම
- ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ඇතුළත් කිරීම
- එක් විදේශ ගමනකට වලංගු කිරීම
- තනි ගමන් සීමාව අවලංගු කිරීම
- වලංගු කාල සීමාව සඳහා පනවා ඇති කොන්දේසි ඉවත්කිරීම

1.5.2.4 විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාව

විදේශගත ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට විදේශ ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම මෙම අංශය මගින් සිදු කරනු ලබයි. විදේශ දූත මණ්ඩල මගින් විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය හරහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කෙරෙන අයදුම්පත් සඳහා සකස් කළ නව විදේශ ගමන් බලපත්‍ර නැවත විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය හරහා විදේශ දූත මණ්ඩල වෙත යොමු කරන අතර විදේශ දූත මණ්ඩල මගින් අදාළ අයදුම්කරුවන් වෙත නිකුත් කිරීම සිදු කරයි.

1.5.2.5 තැපැල් ශාඛාව

සාමාන්‍ය සේවය යටතේ සකස් කරනු ලබන ගමන් බලපත්‍ර ප්‍රමාදයකින් තොරව අයදුම්කරුවන්ට ලියාපදිංචි තැපැල් මගින් යැවීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යය වේ.

1.5.2.6 ප්‍රාදේශීය කාර්යාල

මාතර, මහනුවර, වවුනියාව හා කුරුණෑගල යන දිස්ත්‍රික්ක වල ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල පිහිටා ඇති අතර, සාමාන්‍ය සේවය හා එක්දින සේවය යටතේ ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම හා ගමන් බලපත්‍රවල සංශෝධන කටයුතු එමගින් සිදු කරනු ලබයි.

1.5.3 ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

මෙම අංශය යටතේ ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ ශාඛාව, ඉන්දු ලංකා පුරවැසි ශාඛාව හා නීති ශාඛාව යන ශාඛාවන් ක්‍රියාත්මක වන අතර අධීක්ෂණය පාලක (ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ) / නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් (ඉන්දු ලංකා) මගින්.

1.5.3.1 ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ ශාඛාව

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවර්ධන හා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදන කටයුතු වඩාත් සැලසුම් සහගතව හා වඩා විධිමත් අයුරින් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අරමුණින් මෙම ශාඛාව ස්ථාපිත කර ඇත.

ඉටු කරනු ලබන ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලික කාර්යයන් ඉටුකිරීමේ දී අදාළ වන ප්‍රතිපත්ති හා සැලසුම් සකස් කිරීම.
2. දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ නීති, අණ පනත් සංශෝධනය.
3. අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ හා කාර්ය පටිපාටි සකස් කිරීම හා නිකුත් කිරීම, මෙහෙයුම් අත්පොත් සකස් කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම.
4. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම (Action Plan) සකස් කිරීම හා එය ක්‍රියාවට නැගීමට අදාළ කටයුතු කිරීම.
5. පසුගිය වර්ෂයට අදාළ කාර්ය සාධන වාර්තාව සකස් කිරීම.
6. අනෙකුත් ආයතන වලට මාසිකව, කාර්තු වශයෙන් හා වාර්ෂිකව යැවිය යුතු ප්‍රගති වාර්තා සකස් කිරීම හා නියමිත දිනට එම වාර්තා අදාළ ආයතන වෙත යොමු කිරීම.
7. රේඛීය අමාත්‍යාංශය හා අනෙකුත් ආයතන සමඟ ප්‍රතිපත්තිය කටයුතු වලට අදාළ රාජකාරි සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

8. දෙපාර්තමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය අනුව අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සකස් කර, ඒ සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගැනීමට කටයුතු කිරීම හා වෙනත් අමාත්‍යාංශ වලින් ඉදිරිපත් කරන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ ලබා දීමට කටයුතු කිරීම.
9. පාර්ලිමේන්තුව විසින් වාචික පිළිතුරු අපේක්ෂාවෙන් යොමු කරනු ලබන ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු සකස් කිරීම.
10. දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන විශේෂිත ව්‍යාපෘති සඳහා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම හා වාර්ෂිකව සිදු කරන ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති වල ප්‍රගති සමාලෝචනය කිරීම, සම්බන්ධීකරණය, මෙහෙයවීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.

2023 වර්ෂයේ විශේෂ කාර්යයන්

- ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘතීන් 98%ක ප්‍රගතියකින් අවසන් කිරීමට අවශ්‍ය මෙහෙයුම් කටයුතු සිදුකිරීම.
- කොළඹ වරාය නගරය විශේෂ ආර්ථික කලාපය ඇතුළුවීමේ සහ පිටවීමේ අනුමත නොවූපලක් ලෙස 2023.01.24 දිනැති අංක 2316/16 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.
- ඉන්දියාවේ පුනරුත්ථාපන කඳවුරුවල වෙසෙන ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට විදේශ දූත මණ්ඩල හරහා සියලුම රටවල් සඳහා වන ගමන් බලපත්‍ර ලබා දීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම.

1.5.3.2 ඉන්දු ලංකා පුරවැසි ශාඛාව

පාලක ජනරාල්වරයා නිල බලයෙන් ඉන්දිය සම්භවයක් සහිත පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ධුරය දරන අතර ඉන්දිය සම්භවයක් සහිත පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් වශයෙන් පාලක (ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ) කටයුතු කරයි.

1949 අංක 03 දරන ඉන්දියානු හා පාකිස්ථානු පදිංචිකරුවන්ගේ පුරවැසිභාවය පිළිබඳ පනත, 1967 අංක 14 දරන ඉන්දු ලංකා ගිවිසුම ක්‍රියාවට නැංවීමේ පනත, 1988 අංක 39 දරන අදේශිකයන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත හා 2003 අංක 35 දරන ඉන්දියානු සම්භවය ඇති තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත යන පනත්වල සඳහන් ආකාරයට සුදුසුකම් සපුරන තැනැත්තන්ට එම පනත් ක්‍රියාත්මක වූ දිනයේ සිට බලපවත්වන පරිදි ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිභාවය හිමි වී ඇත.

ශ්‍රී ලංකාවේ වාසය කරන ඉන්දියානු සම්භවයක් සහිත තැනැත්තන් වෙත පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීම හා ඊට ආනුෂංගික කාර්යයන් ඉටු කිරීම හා මෙයට අමතරව චීන සම්භවයක් සහිත පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමට අදාළ 2008 අංක 38 දරන චීන සම්භවයක් ඇති තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත අනුව ඊට ආනුෂංගික කාර්යයන් ඉටු කිරීම මෙම අංශයේ කාර්යභාරය වේ.

1.5.3.3 නීති ශාඛාව

කාර්යානුබද්ධ අණපනත් මගින් ලැබී ඇති නෛතික අධිකාරිය ක්‍රියාවේ යෙදවීමට අවශ්‍ය උපදෙස් හා සහාය ලබාදීමටත්, අවශ්‍යතාවයන් අනුව අදාළ අණ පනත් සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු කිරීම මගින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටුකිරීමට සහාය වීම මෙම ශාඛාවේ කාර්යභාරය වේ.

නීති අංශයෙන් ඉටුකරන ලද කාර්යයන්:

- I. අධිකරණය හා සම්බන්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවරා ඇති නඩුවලට අදාළ සිතාසි, වරෙන්තු කොළඹ මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයෙන් ලබාගැනීම සහ එම සිතාසි, වරෙන්තු අවශ්‍ය පුද්ගලයන් වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- II. පාලක ජනරාල් හෝ දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙනත් නිලධාරියෙකු වගඋත්තරකරුවෙකු ලෙස සඳහන් කරන නඩුවලට අදාළව නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම.
- III. පාලක ජනරාල් හෝ දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙනත් නිලධාරියෙකුට අධිකරණය ඉදිරියේ සාක්ෂි දීම පිණිස සිතාසි යොමු කර ඇති අවස්ථාවන්හි දී අදාළ තොරතුරු සහ ලිපිගොනු සකස් කර සුදුසු නිලධාරීන් අදාළ දිනයන්හි දී අධිකරණයේ පෙනී සිටීම හා සාක්ෂි ලබා දීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කිරීම.
- IV. අධිකරණ නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි තොරතුරු අසම්පූර්ණ අධිකරණ නියෝග සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීමේ ලිපි සහ අධිකරණයට යොමු කරන තොරතුරු වාර්තා සකස් කර අදාළ අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් වෙත යොමු කිරීම.

ගිවිසුම් හා සම්බන්ධ කටයුතු

- I. රාජ්‍යතාන්ත්‍රික හා රාජකාරි ගමන් බලපත් දරන්නන් සඳහා ද්විපාර්ශ්වික වීසා නිදහස් කිරීමේ ගිවිසුම් සකස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය සමඟ සිදු කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- II. දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතුවලට අදාළ වන්නාවූ කාර්යයන්ට සම්බන්ධ දේශීය ආයතන සමඟ දෙපාර්තමේන්තුව එළඹ ඇති ගිවිසුම් සඳහා නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීම.
- III. මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂය පථයට අදාළව විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයෙන්, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයෙන් හා වෙනත් අමාත්‍යාංශවලින් යොමු කරන ලද ශ්‍රී ලංකාව සමඟ විදේශ රටවල් අත්සන් කිරීමට නියමිත විදේශීය ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණ ලබා දීම හා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂය පථයට අදාළව ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයෙන් යොමු කරන ලද ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණ යොමු කිරීම.
- IV. නැවත ප්‍රවේශ කර ගැනීමේ ගිවිසුම් (re-admission) සකස් කිරීමට අවශ්‍ය සහාය ලබා දීම හා විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය සමඟ එක්ව අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.
- V. දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය වන්නාවූ ගොඩනැගිලි, නිවාස සම්බන්ධව අදාළ පාර්ශ්ව අතර ඇති කරගන්නා බදු ගිවිසුම් සැකසීමට අදාළ නීති උපදෙස් ලබා දීම හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම.
- VI. සේවා සපයන අර්ධ රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ ආයතන සමඟ ඇතිකර ගනු ලබන ගිවිසුම්වලට අදාළව නිෂ්කාශන ලබා දීම.
- VII. මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන සමඟ එළැඹෙන ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණ ලබාදීම, නීතිපති දෙපාර්තමේන්තු නිර්දේශ ලබා ගැනීම සහ අත්සන් කිරීමේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

වෙනත් පැමිණිලි

- I. පොලිස් ස්ථානාධිපතිවරුන්, වෙනත් ආයතන සහ පුද්ගලයන් විසින්, ආගමික හා විගමික පනතේ විධිවිධාන උල්ලංගනය කිරීම්වලට අදාළව සිදුවන වංචා සහ වෙනත් පැමිණිලිවලට අදාළව මෙම අංශයට යොමු කරන ලද ලිපි සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම.

1.5.4 විසා අංශය

පාලක (විසා) ගේ අධීක්ෂණය යටතේ මෙම අංශය ක්‍රියාත්මක වේ. විදේශීය ජාතිකයින්ගේ ගමන් බලපත්‍රවල විසා කටයුතුවලට අදාළ ක්‍රියාවන් මෙම අංශයෙන් සිදු වේ.

1948 අංක 20 දරන ආගමික හා විගමික පනතේ III කොටසෙහි, ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළුවීම පාලනය කිරීමට අදාළ විධිවිධාන අනුව පනතට අදාළ ව සම්පාදනය වූ 1956 ආගමන හා විගමන රෙගුලාසින් හි අංක 02 සිට අංක 35 ප්‍රකාරව ජාතික ආරක්ෂාව තහවුරු වන පරිදි ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා මෙරට තුළ නිත්‍යානුකූල ව රැඳී සිටීමට වලංගු විසා බලපත් නිකුත් කිරීම හා විසා කාලය දීර්ඝ කිරීම මෙම අංශය මගින් සිදු කෙරේ.

රට තුළට පැමිණෙන විදේශිකයන්ට විසා නිකුත් කිරීම හා දීර්ඝ කිරීම තුළින් රටේ ජාතික ආදායමට සුවිශේෂී දායකත්වයක් ලබා දීම, අත්‍යවශ්‍ය සේවයන් සඳහා සේවයේ නියුතු විදේශිකයන්ට පහසුකම් සැලසීම මගින් ජාතික සංවර්ධනයට දායක වීම, රටට හිතකර ආකාරයට විසා ප්‍රතිපත්තීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙම අංශයේ මූලික අරමුණ වේ.

ඉහත ආගමික හා විගමික පනත සහ එහි රෙගුලාසිවලට අනුකූලව මෙරටට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා නේවාසික/ වාස විසා හා නේවාසික නොවන විසා යනුවෙන් ප්‍රධාන විසා කාණ්ඩ දෙකක් යටතේ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් විසා නිකුත් කෙරේ.

නේවාසික / වාස විසා (Resident Visa)

විශේෂිත අරමුණු සඳහා ශ්‍රී ලංකාව තුළ දීර්ඝ කාලීන ව වාසය කිරීමට අපේක්ෂා කරන පහත සඳහන් කාණ්ඩවලට අයත් ශ්‍රී ලාංකිකයන් නොවන පුද්ගලයින් හට මෙම විසාවන් නිකුත් කෙරේ.

01. සේවා නියුක්තිකයන්

- ආයෝජන මණ්ඩලය යටතේ ව්‍යාපෘතිවල සේවයේ නියුතු වූවන්
- රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල සේවකයන්
- විදේශ දූත මණ්ඩල යටතේ ඇති ආයතනවල සේවයේ නියුක්ත වූවන්
- පෞද්ගලික සමාගම් / රාජ්‍ය අංශය මගින් ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘතිවල සේවකයන්

02. ආයෝජනය කරන්නන්

- ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය ප්‍රාග්ධනය ආයෝජනය කරන්නන්
- ශ්‍රී ලංකාව තුළ ව්‍යාපාරික කටයුතුවල නියුක්තවූවන්

03. ආගමික කාර්යයන් සඳහා පැමිණෙන්නන්

- පූජ්‍ය පක්ෂය
- ආගමික ස්ථාන ඉදිකරන්නන්/ ආවර්ණිකවකරුවන්

04. ශිෂ්‍යයන්

- විශ්ව විද්‍යාල ශිෂ්‍යයන්
- රජයේ අනුමත අධ්‍යාපනික ආයතනවල ශිෂ්‍යයන්

05. 1967 ඉන්දු ලංකා ගිවිසුමෙන් ආවරණය වන ලියාපදිංචි ඉන්දියානුවන්

06. හිටපු ශ්‍රී ලාංකිකයන් හා ඔවුන්ගේ යැපෙන්නන්

07. ශ්‍රී ලාංකිකයකුගේ පවුලේ සාමාජිකයින්

- විදේශීය කලත්‍රයා
- විදේශිකත්වය හිමි ළමයින්

08. ශ්‍රී ලංකාවේ පිහිටි විදේශ දූත මණ්ඩලවල සේවයේ යෙදී සිටින්නන් හා යැපෙන්නන්

09. මගේ සිහින නිවහන (My Dream Home)

10. ආගන්තුක (RGS) විසා

11. වෛද්‍ය හේතූන් මත රැඳී සිටින්නන් හට ලබා දෙන විසා

12. රන් පාරාදීපය විසා වැඩසටහන (Golden Paradise Visa Program)

13. කොළඹ වරාය නගරය (Colombo Port City)

14. අධිකරණයේ (Court) පෙනී සිටීම සඳහා ලබාදෙන විසා

නේවාසික නොවන විසා (Non -Resident Visa)

කෙටි කාලීන අවශ්‍යතාවයන් සඳහා මෙරටට පැමිණීම සඳහා නිකුත් කරනු ලබන විසා වර්ගයයි. එය පැමිණීමේ හා මාර්ගස්ථ වශයෙන් වන අතර පැමිණීමේ විසා, සංචාරක හා ව්‍යාපාරික වශයෙන් දෙයාකාර වේ.

පැමිණීමේ විසා (Visit Visa)

විදේශ රටවල පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල මගින් හා විද්‍යුත් සංවරණ අනුමැතිය (ETA) යටතේ සංචාරක හෝ ව්‍යාපාරික කටයුතු වෙනුවෙන් කෙටි කාලීනව විදේශිකයන් වෙත මෙම විසා නිකුත් කරනු ලැබේ.

I. සංචාරක විසා

පහත කාර්යයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරය කිරීමට කෙටි කාලීන ව පැමිණෙන විදේශිකයන් වෙනුවෙන් විද්‍යුත් සංවරණ අනුමැතිය යටතේ දින 30 ක කාලයක් සඳහා මෙම විසා නිකුත් කෙරේ.

- MICE – සංචාරක කටයුතු - ආයෝජක සම්මන්ත්‍රණ/ ප්‍රදර්ශන/ වැඩසටහන්/ ජම්බෝරේ (TOURISM -Investors Conference/ Exhibitions/ Events/ Jamboree)
- ආයුර්වේද වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර ලබා ගැනීම - හර්බල් (Medical Treatment Including Ayurvedic Herbal)
- කලා, සංගීත හා නර්තන වැඩසටහන් සඳහා සහභාගිවීම (Participant in Art Music and Dance Event)
- වන්දනා/ ක්‍රීඩා වැඩසටහන්/ විවාහ මංගල උත්සවවලට සහභාගිවීම (Participant in Pilgrimages/ Sport Event/ Weddings)
- සංචාර හෝ නිවාඩුගත කිරීම සඳහා (Sightseeing or Holidaying)
- හිතමිතුරන් හා ඥාතීන් බැලීම සඳහා (Visiting Friends and Relatives)

2. කෙටි කාලීන ව්‍යාපාරික කටයුතු සඳහා වන වීසා (Business Visa)

සංචාරක නොවන කෙටි කාලීන ව්‍යාපාරික ස්වරූපයේ අනෙකුත් කටයුතු සඳහා ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන්ට මෙම වීසා නිකුත් කරනු ලැබේ. මේ සඳහා අදාළ කාර්යය තහවුරු කෙරෙන ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (උදා: ව්‍යාපාරික සාකච්ඡා/ ආයතනික වැඩමුළු) ව්‍යාපාරික කටයුතු සඳහා පැමිණෙන්නන් හට වසරක වීසා කාලයක් ලබා දේ.

3. බහුවාර පිවිසුම් වීසා - ව්‍යාපාරික (Multiple Entry Visa - Business)

මෙම වීසා ද ව්‍යාපාරික කටයුතු සඳහා ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන්ට වසරක කාලයක් සඳහා ලබා දෙන අතර, මෙම වීසා ලබා ගැනීමෙන් පසු මෙරට රැඳී සිටිය හැකි කාලය උපරිම දින 180 කි.

මාර්ගස්ථ වීසා (Transit Visa)

ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැර ව වෙනත් රටක සිට තවත් රටක ගමනාන්තයක් කරා යන අතරතුර දී ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළුවීම සඳහා නිකුත් කරනු ලබන වීසාවකි. මෙය දින 2 ක උපරිමයකට යටත් ව නොමිලයේ නිකුත් කරනු ලැබේ.

වීසා ක්‍රමවේදය සරල කිරීම

අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 23/1593/626/016 හා 2023.08.29 මගින් “ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව දැනට ක්‍රියාත්මක වන වීසා ක්‍රමවේදය සරල කිරීම” සඳහා ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය අනුව රෙගුලාසි සකස් කර එම රෙගුලාසි පාර්ලිමේන්තුවේ සම්මත කර අංක 2360/24 හා 2023.11.27 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනය මගින් පළකරන ලදී.

එම සංශෝධනය අනුව සිදු වී ඇති වෙනස්කම් පහත පරිදි වේ.

(අ) වාස වීසා

- වර්ෂයකට ඇමරිකානු ඩොලර් 200ක ගාස්තුවකට යටත්ව “ආයෝජක වීසා” ලබාදීම (ඇ.ඩො. 100,000ක් ආයෝජනය කරන්නන් සඳහා වසර 05ක් ද, ඇ.ඩො. 200,000ක් ආයෝජනය කරන්නන් සඳහා වසර 10ක් ද වශයෙනි.)
- ඇමරිකානු ඩොලර් 200ක ගාස්තුවකට යටත්ව “සේවා නියුක්ති වීසා” වර්ෂයකට නිකුත් කිරීම
- ඇමරිකානු ඩොලර් 200ක ගාස්තුවකට යටත්ව “පූජ්‍ය පක්ෂය හා ආගමික කාර්යයන්වල යෙදෙන්නන්” සඳහා වර්ෂයකට වීසා නිකුත් කිරීම
- ඇමරිකානු ඩොලර් 200ක ගාස්තුවකට යටත්ව “ශිෂ්‍ය වීසා” විදේශීය ශිෂ්‍යයින්ට සම්පූර්ණ අධ්‍යයන කාලයටම නිකුත් කිරීම
- රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන/ අන්තර් ජාතික රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන/ අන්තර් ජාතික සංවිධානවල සේවය කරන්නන්ට ඇමරිකානු ඩොලර් 200ක ගාස්තුවකට හා විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය නිර්දේශ කරන ලද සංවිධාන 31කට වීසා ගාස්තු අයකිරීමකින් තොරව ද වීසා ලබාදේ.
- වෘත්තීය වශයෙන් ඩිජිටල් තාක්ෂණය භාවිත කරනු ලබන සංචාරකයන්ට වර්ෂයක් සඳහා ඇමරිකානු ඩොලර් 500ක ගාස්තුවක් අය කර “ඩිජිටල් නොමැඩ්” වීසාවක් නිකුත් කිරීම.
- කොළඹ වරාය නගරය සඳහා PCC නේවාසික, PCC ව්‍යාපාරික හා PCC සේවා නියුක්ති ලෙස වීසා කාණ්ඩ තුනක් හඳුන්වා දීම.
- මගේ සිහින නිවහන වීසා හා නේවාසික ආගන්තුක වීසා යනුවෙන් සඳහන් වීසා කාණ්ඩ දෙක ඉදිරියේ දී ක්‍රියාත්මක නොවන අතර. දැනට එම වීසා ලබා ගෙන ඇති අයට වීසා දීර්ඝ කිරීම පමණක් සිදු කිරීම.

- ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගෙන් යැපෙන විදේශීය දෙමව්පියන් හෝ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේ නීතිමය හිමිකම් ඇති භාරකරුවකු හෝ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකු හා විවාහ වී සිටින විදේශීය කලත්‍රයාගෙන් යැපෙන වැඩිහිටි දෙමව්පියන් හෝ සඳහා නව වාස විසාවක් හඳුන්වා දීම.

(ආ) සංචාරක විසා

- “සම්මත පැමිණීමේ විසා” යනුවෙන් අලුතින් හඳුන්වා දී ඇත. එය සංචාරක හෝ ව්‍යාපාරික වශයෙන් කෙටි කාලීනව පැමිණෙන විදේශිකයන් හට එකවර මාස 06ක කාලයකට ලබාදෙන අතර එක් වරක දී උපරිම වශයෙන් රට තුළ මාස 02ක් රැඳී සිටීමට යටත්ව ද්විත්ව පහසුකම් සහිත විසාවකි. එසේම මෙම විසාව ගුවන් තොටුපලට පැමිණි පසුව ද ලබා ගත හැක.
- තවද, පැමිණීමේ විසා සංචාරක හෝ ව්‍යාපාරික යන දෙවර්ගය සඳහා එකවර වසරක කාලයකට, එක් වරක දී උපරිම වශයෙන් රට තුළ දින 90ක් රැඳී සිටීමට යටත්ව බහුවාර පැමිණීම් පහසුකම් සහිත නව විසාවක් ද ඇත.
- ඉහත පරිදි ම පැමිණීමේ සංචාරක හෝ ව්‍යාපාරික විසා, එක් වරකදී මෙරට තුළ රැඳී සිටිය හැකි කාලය දින 180කට යටත්ව බහුවාර පැමිණීම් පහසුකම් සහිතව වසර 2ක්, වසර 5ක් හා වසර 10ක් ලෙස ලබා දීමට (Multiple Entry Visitor Visa) පහසුකම් සලසා ඇත.

(ඇ) මාර්ගස්ථ විසා

- ශ්‍රී ලංකාව හරහා වෙනත් ගමනාන්තයක් කරා යන මගියෙකුට දින දෙකක් ගාස්තු ගෙවීමකින් තොරව මාර්ගස්ථ විසාවක් ලබා දේ.
- ශ්‍රී ලංකාවේ වරායක් හරහා මගී යාත්‍රාවකින් යන සංචාරකයින්ට මෙරට තුළ දින 04ක් සංචාරය කිරීමට මාර්ගස්ථ විසාවක් ලබා දීමට ඇමරිකානු ඩොලර් 25ක ගාස්තුවක් අය කෙරේ.
- ශ්‍රී ලංකාවේ ජල තීරයෙහි ඇති නැවක වෙළඳ නාවික පිරිසේ සාමාජිකයන් දින 30ක කාලයක් ගොඩබිමට පැමිණීම සඳහා ගාස්තු අය කිරීමකින් තොරව වෙරළ අවසර පත්‍රයක් ලබා දේ. ඔවුන් තවදුරටත් රැඳී සිටින්නේ නම් ඉදිරි මාස 02ක් සඳහා මාසික ගාස්තුව ඇමරිකානු ඩොලර් 25ක් ගෙවීමෙන් විසා දීර්ඝ කර ගත හැක. පැමිණි දින සිට මාස 03කට වඩා වැඩි කාලයක් රැඳී සිටින්නේ නම් අදාළ ගාස්තු ගෙවා විසා අයදුම් කළ යුතුය.

ඉහත සඳහන් විසා ලබාදීම් ජාතික ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් සලකා බලා ගනු ලබන තීරණයන්ට අනුව විසා නිකුත් කිරීමේ දැනට පවතින ක්‍රමවේදයම අනුගමනය කිරීම සහ ඒ අනුව ආරක්ෂක නිෂ්කාශන වාර්තා ලබා ගැනීම හා අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ පරිදි ම සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ සැලැස්ම ලබා ගැනීම තවදුරටත් ඒ අයුරින්ම ක්‍රියාත්මක වේ.

(ඈ) ස්ථිර වාස විසා

- ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ඉල්ලුම් කිරීමට හැකියාවක් නොමැති ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසිභාවය හිමිව තිබූ පුද්ගලයන් සඳහා ද, ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේ විදේශීය කලත්‍රයාට හා විදේශීය දරුවන්ට ස්ථිර වාස විසාවක් නිකුත් කිරීම සඳහා රෙගුලාසි සකස් කර අවසාන කෙටුම්පත නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.

1.5.5. විමර්ශන හා මෙහෙයුම් ශාඛාව

1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනත හා ඒ යටතේ පනවන ලද 1956 රෙගුලාසි සහ ජාත්‍යන්තර සම්මුතීන් වලට අනුකූල නොවන හා රටෙහි ආරක්ෂාවට තර්ජනයක් වන විදේශිකයන්, ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළුවීමට පෙර, ඇතුළුවන විට හා එහි රැඳී සිටින විට, හඳුනා ගැනීම, ලංකාව තුළ දී ඔවුන්ගේ ක්‍රියාකාරකම් අධීක්ෂණය කිරීම, ආගාමික හා විගාමික නීති උල්ලංඝනය කරමින් රැඳී සිටින අයවලුන් අත්අඩංගුවට ගැනීම, රඳවා තබාගැනීම, රටින් ඉවත් කිරීම හෝ රටින් පිටුවහල් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විමර්ශන කටයුතු මෙහෙයවීම, ඉහත වැරදි වැළැක්වීමට සක්‍රීය ප්‍රවේශයකින් කටයුතු කිරීම, ඒ හා සම්බන්ධ නීතිය බලාත්මක කිරීම මෙම අංශය මගින් සිදුකරනු ලැබේ.

මෙම ශාඛාව අංශ 5ක් ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක වේ.

1. විමර්ශන ඒකකය (Investigation Unit)
2. රඳවා තැබීමේ මධ්‍යස්ථාන (Detention Centers)
3. තැනැත්තන් වෙළඳාම තුරන් කිරීමේ ජාතික සම්පත් මධ්‍යස්ථානය (National Anti Human Trafficking Resource Center)
4. අවදානම් තක්සේරු කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය (Risk Assessment Center)
5. දේශසීමා ආවේක්ෂණ ඒකකය (Border Surveillance Unit)

1. විමර්ශන ඒකකය (Investigation Unit)

ආගාමික හා විගාමික පනත උල්ලංඝනය කරමින් මෙරට රැඳී සිටින විදේශිකයින් අත්අඩංගුවට ගැනීම, රඳවා තබාගැනීම, රටින් ඉවත් කිරීම හා ඒ සම්බන්ධ විමර්ශන කාර්යයට අදාළ වෙනත් කටයුතු මෙම ඒකකය මගින් සිදුකරයි. එම විමර්ශනයන්, ආකාර දෙකකට සිදුකරනු ලැබේ.

I. ක්ෂේත්‍ර අවේක්ෂණය

II. දුරස්ථ ආවේක්ෂණය

I. ක්ෂේත්‍ර අවේක්ෂණය

ක්ෂේත්‍ර ආවේක්ෂණය යටතේ තොරතුරු හා පැමිණිලි මත අදාළ ස්ථානවලට ගොස් ස්ථානීය පරීක්ෂණයන් සිදු කරන අතර, විදේශිකයන්ගේ ගමන් බලපත්‍ර පරීක්ෂා කොට අවශ්‍ය ඉදිරි පියවරයන් ගැනීම සඳහා කටයුතු කරයි. 2023 වසරේ රට තුළ පැවති ඉන්ධන අර්බුදය හා පැවති වාතාවරණය හේතුවෙන් ක්ෂේත්‍ර ආවේක්ෂණය යටතේ විමර්ශන කටයුතු සිදු කිරීම සීමා කිරීමට සිදු විය. මෙම වසරේ දී ක්ෂේත්‍ර ආවේක්ෂණය යටතේ සිදු කළ සමස්ත විමර්ශනයන් සංඛ්‍යාව 785ක් විය.

II. දුරස්ථ ආවේක්ෂණය

ක්ෂේත්‍ර ආවේක්ෂණ හා විමර්ශන කටයුතුවලට අමතරව, දෙපාර්තමේන්තු දත්ත පද්ධතිය ඇසුරින් දුරස්ථ ආවේක්ෂණය හරහා ශ්‍රී ලංකාව තුළ රැඳී සිටින හා ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයින්ගේ නිවැරදි තොරතුරු රැස්කිරීම, තොරතුරුවල නිවැරදි බව තහවුරු කිරීම සඳහා විමර්ශන අංශය මගින් 2019 වර්ෂයේ සිට දුරස්ථ ආවේක්ෂණ ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මෙම ක්‍රියාවලිය හරහා සැක සහිත විදේශිකයන්ගේ තොරතුරු විපරම් ලේඛනයට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

විසා දීර්ඝ නොකිරීම නිසා මිනිස් ජාවාරමට හසු වීමට හෝ තැනැත්තන් වෙළඳාමේ වින්දිතයන් වීමට විභවයක් ඇති, විශේෂයෙන් විදේශික කාන්තාවන් එයින් මුදා ගැනීමට හා එමගින් ආගමන හා විගමන නීති හා වෙනත් නීති උල්ලංඝනය වීමට තිබූ හැකියාව තුරන් කිරීමට දුරස්ථ ආවේක්ෂණ ක්‍රියාවලිය හරහා හැකි වී ඇත.

2. රඳවා තැබීමේ මධ්‍යස්ථාන (Detention Centers)

ආගාමික හා විගාමික පනත උල්ලංඝනය කරමින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ රැඳී සිටි විදේශිකයන් සහ ශ්‍රී ලංකාව තුළ විවිධ අපරාධ සම්බන්ධයෙන් අත්අඩංගුවට පත්ව, නීතිමය කටයුතු අවසන් වූ පසු මෙරටින් ඉවත් කිරීමට නියමිත විදේශිකයන් රඳවා තබා ගැනීම, ඉවත් කරන තෙක් ඔවුන්ගේ මූලික අවශ්‍යතා සැපයීම සහ අවශ්‍ය වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර සඳහා යොමු කිරීම මෙම රඳවුම් මධ්‍යස්ථාන මගින් සිදු කරයි.

ඒ අනුව, රඳවියන් සඳහා වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර ලබා ගැනීමට අවශ්‍යතා මතු වූ විට රාජකාරියේ නිරත නිලධාරීන් විසින් එම රඳවියන් රෝහල් කරා රැගෙන යාම, රෝහල්ගත කිරීමට අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී රෝහල්ගත කිරීම සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී වෛද්‍ය කඳවුරු පැවැත්වීම ද සිදු කරනු ලබයි.

දැනට මෙම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පරිපාලනය වන රඳවුම් මධ්‍යස්ථාන දෙකකි.

- I. මිරිහාන රඳවා තැබීමේ මධ්‍යස්ථානය
- II. වැලිසර රඳවා තැබීමේ මධ්‍යස්ථානය

මෙම රඳවා තැබීමේ මධ්‍යස්ථානවල රඳවා තබන විදේශිකයන් වන්නේ;

1. විමර්ශන අංශය මගින් ආගාමික හා විගාමික පනත උල්ලංඝනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් අත්අඩංගුවට ගනු ලබන විදේශිකයන්
2. අධිකරණ නියෝග මත රටින් පිටුවහල් කිරීම සඳහා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට භාර දෙන විදේශිකයන්
3. ආගාමික හා විගාමික පනත උල්ලංඝනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා පොලීසිය මගින් අත්අඩංගුවට ගනු ලබන විදේශිකයන්
4. ආගාමික හා විගාමික පනත උල්ලංඝනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් ස්වේච්ඡාවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත භාර වන විදේශිකයන්

3. තැනැත්තන් වෙළඳාම තුරන් කිරීමේ ජාතික සම්පත් මධ්‍යස්ථානය (NAHTRC)

තැනැත්තන් වෙළඳාම තුරන් කිරීමේ ජාතික සම්පත් මධ්‍යස්ථානය, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ විමර්ශන අංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ඒකකයක් වන අතර, ඒ මගින්, රට තුළ සිටින විදේශිකයන්ට සහ දේශසීමා හරහා සිදුවන තැනැත්තන් වෙළඳාම, තැනැත්තන් ජාවාරම සහ අනෙකුත් අවිධිමත් සංක්‍රමණ සිදුවීම් හඳුනා ගෙන ඒවා වැළැක්වීම සඳහා විමර්ශන අංශයට සහය ලබා දීම, ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම, ඉහත සිදුවීම් විමර්ශනයට සම්බන්ධ වන අනෙකුත් ආයතන වන අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව, අධිකරණ අමාත්‍යාංශය සහ ජාතික වශයෙන් පිහිටුවා, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය මගින් මෙහෙයවන, තැනැත්තන් වෙළඳාම වැළැක්වීමේ කාර්ය සාධන බලකාය වෙත කරුණු යාවත්කාලීන කිරීම සහ අවශ්‍ය සහ-සම්බන්ධීකරණය පවත්වාගෙන යාම, ඇමෙරිකානු රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සකසන “තැනැත්තන් වෙළඳාම පිළිබඳ වාර්තාව” සඳහා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂිකව සිදු කළ වැඩසටහන්වල තොරතුරු ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය හරහා දැනුවත් කිරීම, ගුවන් තොටුපලෙහි ආගමන හා විගමන අංශය සහ විශේෂයෙන් දේශ සීමා ආවේණික ඒකකය සමග සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම, විදේශ ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් සමග බුද්ධි තොරතුරු හුවමාරුව, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ ජාත්‍යන්තර සංවිධාන සමග තැනැත්තන් වෙළඳාම සහ ජාවාරම වැළැක්වීම සම්බන්ධයෙන් සම්බන්ධීකරණ කටයුතු මෙම අංශය මගින් සිදුකෙරේ.

4. අවදානම් තක්සේරු මධ්‍යස්ථානය (Risk Assessment Center)

- 2019 මැයි මස විමර්ශන අංශය යටතේ පිහිටුවන ලද මෙම මධ්‍යස්ථානය මඟින් ප්‍රත්‍යාන්ත පාලන කටයුතුවලට අදාළ හා ඊට අනුෂංගික බුද්ධිමය තොරතුරු එක්රැස් කිරීම, සකස් කිරීම, සැලසුම් කිරීම හා විශ්ලේෂණය කිරීම තුළින් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළුවීමට බලාපොරොත්තුවන, රටට ඇතුළුවන, රට තුළ රැඳී සිටින හා ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවන අවදානම් සහගත මඟින් හා ප්‍රවණතා කල්තියා හඳුනා ගැනීම සිදු කරනු ලබයි. එමඟින් ඔවුන් රටට පැමිණීම හෝ පිටවීම වළක්වාලීම සහ එකී තොරතුරු ආරක්ෂාවට සම්බන්ධ අනෙකුත් ආයතන සමඟ හුවමාරු කරගැනීම අවදානම් තක්සේරු මධ්‍යස්ථානයේ කාර්යයන් වේ. ඒ අනුව, කෙටිකාලීන හා දීර්ඝ කාලීන ආගමන විගමන ආරක්ෂක හා විමර්ශන ක්‍රමෝපායන් සැකසීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මෙම දත්ත ඉතා ඵලදායීව යොදා ගනු ලැබේ.
- මෙම ඒකකය හරහා තැනැත්තන් වෙළඳාම්කරුවන්, වින්දිතයන්, තැනැත්තන් ජාවාරම්කරුවන්, නීති විරෝධී සංක්‍රමණිකයන්, සංවිධානාත්මක අපරාධකරුවන් විසින් නීති විරෝධී ක්‍රියාවන් සඳහා යොදා ගන්නා ගමන් මාර්ග හඳුනා ගැනීම සිදු කරනු ලබයි. එමෙන්ම, ජාතික ආරක්ෂාවට තර්ජනයක් විය හැකි අවදානම් සහගත නව සංක්‍රමණ ප්‍රවණතා (Patterns) සම්බන්ධව නිරන්තර අධීක්ෂණය කිරීම සිදු කරනු ලබයි.
- මහියෙකු රටට ඇතුළු වීමට පෙර විසා සම්බන්ධව විද්‍යුත් සංවරණ අනුමැතිය (ETA) ලබාගැනීමේ දී අවදානම් සහගත විදේශිකයන්ගේ විසා අනුමත කිරීමට ප්‍රථමයෙන් ඔවුන් පිළිබඳ සොයා බැලීම මෙම ඒකකය විසින් සිදු කරනු ලබයි.
- විසා කාලය ඉක්මවා මෙරට රැඳී සිටින විදේශිකයන්ගේ තොරතුරු එකතු කිරීම, විශ්ලේෂණය කිරීම හා අවශ්‍ය පරිදි අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තුවල සහය ලබා ගැනීම සහ විවිධ විසා කාණ්ඩයන් යටතේ මෙරටට පැමිණෙන තැනැත්තන් හා ඔවුන් නැවතී සිටින ස්ථාන සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු එකතු කිරීම, විශ්ලේෂණය කිරීම, හුවමාරු කර ගැනීම හා තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම ද මෙම ඒකකය මඟින් සිදු කරනු ලබයි.

5. දේශ සීමා ආවේක්ෂණ ඒකකය (Border Surveillance Unit)

සංවිධානාත්මක අපරාධ ලෙස සැලකෙන මිනිස් වෙළඳාම හා මිනිස් ජාවාරම අවම කිරීම සහ විසා අවහාවිතාවන් පිළිබඳ විමර්ශනයන්ට අවශ්‍ය සහය ලබා දීමේ අරමුණු ඇතිව 2019 ජූලි මස සිට බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපළ කේන්ද්‍ර කරගනිමින් දේශසීමා ආවේක්ෂණ ඒකකය ස්ථාපිත කර ඇත.

දේශසීමා ආවේක්ෂණ ඒකකයෙන් ඉටු කරන කාර්යයන්;

- මෙම ඒකකය හරහා තැනැත්තන් වෙළඳාම්කරුවන් හා වින්දිතයන්, තැනැත්තන් ජාවාරම්කරුවන් හා සංචාරක විසා අවහාවිතා කරන්නන්, ව්‍යාජ ගමන් බලපත්‍ර හා ව්‍යාජ ලියකියවිලි භාවිත කරන්නන් හඳුනා ගැනීම සිදු කරනු ලබයි. ඒ හරහා සොයාගනු ලබන බුද්ධි තොරතුරු, විමර්ශන ඒකකය හා මිනිස් ජාවාරම් තුරන් කිරීමේ ජාතික සම්පත් මධ්‍යස්ථානය වෙත සන්නිවේදනය කිරීම තුළින් තැනැත්තන් වෙළඳාම හෝ මිනිස් ජාවාරම් සහ වෙනත් සංවිධානාත්මක අපරාධ පිළිබඳ විමර්ශන කටයුතු මෙහෙයවනු ලබයි. එමෙන්ම, විමර්ශන ඒකකය හා අවදානම් තක්සේරු මධ්‍යස්ථානය විසින් සොයාගනු ලබන බුද්ධි තොරතුරු මෙම ඒකකයට සන්නිවේදනය කිරීම තුළින් අදාළ සැක කටයුතු ආගමන හා විගමන පිළිබඳ ගුවන් තොටුපළේ දී දැඩි සුපරීක්ෂාවට ලක් කෙරේ.

- 2023 වර්ෂය සඳහා, මෙම ඒකකය මගින් ව්‍යාප්ත ලියකියවිලි 181ක් හඳුනා ගෙන ඇති අතර, අක්‍රමවත් සංක්‍රමණ 415 හඳුනා ගනිමින් එවැනි ක්‍රියාකාරකම්වලට සම්බන්ධ පහසුකම් සපයන්නන්, අපරාධවලට සම්බන්ධ සේවාදායකයින්, වින්දිතයන් සහ ශ්‍රී ලංකාව කේන්ද්‍ර කරගත් මිනිස් ජාවාරම් සිදුවීම් බොහෝමයක් වාර්ථ කිරීමට හැකි වී ඇත.

මෙම ඒකකයට අදාළව පිහිටුවා ඇති ලියකියවිලි පරීක්ෂණාගාරය (Document Lab) මගින් නවීන තාක්ෂණය උපයෝගී කරගනිමින් ලියකියවිලිවල නිරවද්‍යතාව තහවුරු කරගන්නා අතර එම තත්ත්වයන් මෙම දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ට මෙන්ම ගුවන් සේවා සමාගම් හා අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන වෙත ද ලබාදෙනු ලැබේ.

1.5.6 තොරතුරු තාක්ෂණ හා ප්‍රත්‍යන්ත පාලන අංශය

පාලක (තොරතුරු තාක්ෂණ) අධීක්ෂණය යටතේ මෙම අංශය ක්‍රියාත්මක වේ.

මූලික කාර්යභාරය

තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ මූලික වගකීම වන්නේ දැනට පවත්නා මෘදුකාංග හා දෘඩාංග බාධාවකින් තොරව පවත්වා ගෙනයාම සහ මහජනතාවට උපරිම සේවා පහසුව සැලසෙන පරිදි නව ක්‍රමවේද හඳුන්වා දෙමින් තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම වේ.

එමෙන්ම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිගණක පද්ධතිය සඳහා සේවා සපයන බාහිර ආයතන සමග නිසි පරිදි ගිවිසුම් යාවත්කාලීන කිරීම සහ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව කටයුතු පවත්වාගෙන යාම අධීක්ෂණය කිරීම ද මෙම අංශයේ තවත් කර්තව්‍යක් වේ.

තවද රජයේ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, අධිකරණ, ආරක්ෂක අංශ (පොලිසිය හා ත්‍රිවිධ හමුදා), ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල, කොමිෂන් සභා, රාජ්‍ය බැංකු හා මූල්‍ය ආයතන ඇතුළු විවිධ ආයතන වලින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන, විවිධ පුද්ගලයන්ගේ විදේශ ගමන් සම්බන්ධ වාර්තා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ දත්ත පද්ධතියේ පවතින තොරතුරු අනුව අදාළ ආයතන වෙත නිකුත් කිරීම ද මෙම අංශය මගින් සිදු කරනු ලබයි.

ඉහතින් දැක්වූ මූලික කාර්යය භාරයන්ට අමතරව පහත දැක්වෙන කාර්යයන් ද තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය මගින් ඉටු කරනු ලබයි.

01. මහජන අවශ්‍යතා කෙරෙහි සංවේදී වෙමින් පවත්නා පරිගණක මෘදුකාංග මොඩියුලර් පහ සඳහා හඳුනාගත් වැඩිදියුණු කිරීම් සිදුකොට සේවා ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීම.
02. දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීම.
03. පවතින දෘඩාංග හා මෘදුකාංග පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම(Upgrade).
04. උසාවි නියෝග මත මගී ගුවන් ගමන් පිළිබඳව අවශ්‍ය කටයුතු යාවත්කාලීන කිරීම.
05. පාලක (ගමන් බලපත්) ගේ නියෝග පරිදි ගමන් බලපත් අසාදු ලේඛනගත කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.

ආගමන හා විගමන තොරතුරු හා සංඛ්‍යා ලේඛන ලබාදීම සඳහා ඒකාබද්ධ තොරතුරු කළමනාකරණ ඒකකය (IEMS) ස්ථාපනය කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකාවේ පිහිටි විදේශ තානාපති කාර්යාලයන් සෘජුව සම්බන්ධතා පවත්වන්නේ

මෙම අංශය සමග වන අතර, අවශ්‍ය විටක දී විසා නිකුත් කිරීමට පෙර විදේශ ගමන් බලපත් පිළිබඳ නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කර ගැනීම මෙම අංශය හරහා කරනු ලබයි. 2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා අප දෙපාර්තමේන්තුව මගින් විමසුම් 555 ක් සඳහා පිළිතුරු ලබා දී ඇත.

අස්ථානගත වූ හා සොරකම් කරන ලද ගමන් බලපත් ඒකකය (SLTD)

අස්ථානගත වූ හෝ සොරකම් කරන ලද ගමන් බලපත් පිළිබඳව පොලිස් ස්ථාන විසින් ලබාදෙන තොරතුරු මධ්‍යම තොරතුරු කාර්යාංශය හෝ විදේශ දූත මණ්ඩල කාර්යාල විසින් සෘජුවම හෝ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත තොරතුරු සම්ප්‍රේෂණය කරනු ලැබේ. ඒවා විමර්ශනය කර එම ගමන් බලපත් නැවත පරිහරණය කළ නොහැකි පරිදි අවලංගු කර, ජාත්‍යන්තර පොලිසිය (INTERPOL) වෙත යවනු ලබයි. එවැනි ගමන් බලපත්‍රයක් මගින් වෙනත් පුද්ගලයෙකු විදේශගත වීම වැළැක්වීමට පියවර ගෙන ඇති අතර, එවැනි නීති විරෝධී කටයුතු සිදුවීම වැළැක්වීම (SLTD) පද්ධතියේ මූලික අරමුණ වේ.

2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා මධ්‍යම තොරතුරු කාර්යාංශය (NCB) හා විදේශීය දූත මණ්ඩල (SLDM) විසින් ගමන් බලපත් 4234ක් දෙපාර්තමේන්තුවට එවා ඇති අතර ගමන් බලපත් 4184 ක් ජාත්‍යන්තර පොලිසියේ දත්ත පද්ධතියට යවා ඇත. ඉතිරි ගමන් බලපත් නැවත අයදුම්කරුවන් වෙත ලැබුණු බවට වාර්තා වී ඇත.

ඒකාබද්ධ තොරතුරු කළමනාකරණ ඒකකය (IEMS)

ආගමන හා විගමන තොරතුරු හා සංඛ්‍යා ලේඛන ලබාදීම සඳහා ඒකාබද්ධ තොරතුරු කළමනාකරණ ඒකකය (IEMS) ස්ථාපනය කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකාවේ පිහිටි විදේශ තානාපති කාර්යාලයන් සෘජුව සම්බන්ධතා පවත්වන්නේ මෙම අංශය සමග වන අතර අවශ්‍ය විටක දී විසා නිකුත් කිරීමට පෙර විදේශ ගමන් බලපත් පිළිබඳ නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කර ගැනීම මෙම අංශය හරහා කරනු ලබයි. 2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා අප දෙපාර්තමේන්තුව මගින් විමසුම් 555 ක් සඳහා පිළිතුරු ලබා දී ඇත.

නැවත භාරගැනීමේ ගැටලු කළමනාකරණ පද්ධතිය. (RCMS)

විදේශයක දී පිටුවහල් කරන ශ්‍රී ලාංකිකයින් සඳහා ඒ ඒ රටවල පිහිටුවා ඇති තානාපති කාර්යාල මගින් ඔවුන්ගේ ශ්‍රී ලාංකිකභාවය තහවුරු කර, ඉන්පසු පරිගණක පද්ධතිය මගින් අප දෙපාර්තමේන්තුවට යොමු කරනු ලබයි. එම පරිගණක පද්ධතිය තුළින්ම දෙපාර්තමේන්තුව සතු ගමන් බලපත් දත්ත සහ පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ දත්ත උපයෝගී කර ගෙන අවසාන වශයෙන්, පුද්ගලයාගේ ශ්‍රී ලාංකිකභාවය තහවුරු කිරීම කරනු ලබයි. ඉන්පසු තාවකාලික ගමන් ලියවිල්ලක් නිකුත් කිරීම සඳහා නිර්දේශය ලබා දේ.

1.5.6.1 තොටුපල ශාඛාව

ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළුවීම පාලනය කරමින්, එකී විදේශ ගමන් බලපත් දරන්නන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීම විධිමත් කිරීම, ශ්‍රී ලාංකික ගමන් බලපත්‍රධාරීන් ඇතුළු සමස්ත ආගාමිකයන්ගේ හා විගාමිකයන්ගේ නිෂ්කාශන කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව, ජාතික ආරක්ෂාවට ප්‍රමුඛත්වය ලබාදෙමින්, ජාතික ආර්ථිකයට ධනාත්මක උත්තේජනයක් ඇතිවන පරිදි, දිවයින වටා පිහිටි සියලුම සක්‍රීය, අනුමත මුහුදු හා ගුවන් තොටුපලවල දී ප්‍රත්‍යන්ත පාලනය ඉටුකිරීම. ඒ සඳහා අවශ්‍ය භෞතික හා මානව ආධාරක සේවා සැපයීම, සමස්ත සේවාලාභීන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම. මීට අමතරව ශ්‍රී ලංකාව තුළ විදේශ දූත මණ්ඩල හා විසා අංශ ස්ථාපනය කර නොමැති විදේශ රටවලට ශ්‍රී ලාංකික ගමන් බලපත්‍ර දූතායනය (කුරියර්) කිරීමට අවශ්‍ය නෛතිකමය අධිකාරය ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්වරයා වෙනුවෙන් ලබාදීම. රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය අංශයේ නීතිය බලාත්මක කිරීමේ ආයතනවලට අවශ්‍ය වන ප්‍රත්‍යන්ත පාලන තොරතුරු අවශ්‍යතාවය මත ලබාදීම.

ශ්‍රී ලංකාව තුළ විසා අංශ ස්ථාපිත කර නොමැති රටවල් සඳහා පිටත්ව යාමට බලාපොරොත්තු වන ශ්‍රී ලාංකික ගමන් බලපත්‍රධාරීන්ට ශ්‍රී ලංකාවේ සිට රටෙහි තානාපති කාර්යාලයට අදාළ ගමන් බලපත්‍ර දුනායනය (කුරියර්) කිරීමට අදාළ නෛතික අවසරය ලබාදීම.

- ශ්‍රී ලංකාවට ගොඩ බසින විදේශ නාවික කාර්ය මණ්ඩල හා සම්බන්ධ වන බැඳුම්කරවලට අදාළ නාවික නියෝජිතයන් හා එළඹීම.
- සියලුම අනුමත සක්‍රීය තොටුපළයන්හි භෞතික හා මානව සංවර්ධන කටයුතු සමාලෝචනය හා අවශ්‍ය අංශ සමග සම්බන්ධීකරණය.
- තොටුපළයන්හි ඉදිරි සංවර්ධන කටයුතු පුරෝකථනය.
- තොටුපළ අංශයට සම්බන්ධිත කරුණු වලදී අදාළ නියෝජිතයන් ලබාදීම.
- මගී නෞකා මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරයන් සඳහා පැමිණීමට බලාපොරොත්තුවන මගීන්ට අවශ්‍ය නිෂ්කාශන කටයුතු දියමත දී ලබාදීම සඳහා නිලධාරීන් හා අවශේෂ කාර්ය මණ්ඩල පිටත්කර යැවීම හා සියලු සම්බන්ධීකරණ කටයුතු.
- සිවිල් ගුවන් සේවා අධිකාරිය, ගුවන් තොටුපළ හා ගුවන් සේවා සමාගම අදාළ අමාත්‍යාංශය, ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය අදාළ අමාත්‍යාංශය, ශ්‍රී ලංකා නැව් නියෝජිතායතනය (CASA), ගුවන් සේවා සමාගම් නියෝජිතයන්, අදාළ නියෝජිතායතන (AOC) වැනි රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය, පෞද්ගලික අංශ ආයතන හා සංවිධාන සමග සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම.
- තොටුපළ කටයුතු හා සම්බන්ධිත වෘත්තීය සමිති හා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු.

කාර්යයන්

1. ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවන මගීන්ගේ නිෂ්කාශණ කටයුතු ඉටුකිරීම.
2. විදේශ රටවල තානාපති කාර්යාල ශ්‍රී ලංකාව තුළ ස්ථාපනය කර නොමැති රටවල් සඳහා ඇතුළුවීමට අවශ්‍ය විසා ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය වන පුද්ගලයන්ගේ ගමන් බලපත් අදාළ තානාපති කාර්යාල ඇති රටවල් වෙත තැපැල් මගින් යැවීම (කුරියර් කිරීම) සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම.
3. ශ්‍රී ලංකාවේ අනුමත වරායක නැංගුරම් ලා තිබෙන නැවක නාවික කාර්ය මණ්ඩලයට නාවකාලිකව ගොඩබිමට පැමිණීමට අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම.
4. ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශික නාවික කාර්යමණ්ඩල සඳහා බැඳුම්කර (ස්ටිකර්) නිකුත් කිරීම.
5. විදේශගත වූ මගීන්ගේ ආගමන විගමන තොරතුරු ඇතුළත් ලිපි විවිධ ආයතනවල අවශ්‍යතාවය අනුව නිකුත් කිරීම.
6. ශ්‍රී ලංකාවට විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (Electronic Travel Authorization) නොමැතිව පැමිණෙන සංචාරකයන් හට තොටුපළවල දී විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය ලබාදීම.
7. උසාවි මගින් නිකුත් කර ඇති රටින් පිටවීම හා මෙරටට පැමිණීම තහනම් නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම හා වෙනත් ආයතන මගින් පුද්ගලයන් රටින් පිටවීම හා රටට පැමිණීම පිළිබඳව විමසා එවන ලිපි සම්බන්ධ රාජකාරි.
8. ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීමේ දී හා ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීමේ දී තොටුපළවල දී මගීන් විසින් සම්පූර්ණ කළයුතු ආගමන / විගමන පත්‍රිකා නිකුත් කිරීම.
9. තොටුපළ වලට අනුයුක්ත ආගමන හා විගමන නිලධාරීන්ගේ සේවාවන් මෙහෙයවීම, අධීක්ෂණය කිරීම, සමාලෝචනය කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම.

අනුමත ඇතුල්වීමේ හා පිටත්වීමේ තොටුපළ

1. කටුනායක බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපළ
2. මහින්ද රාජපක්ෂ ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපළ - මන්නල
3. කොළඹ ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපළ - රත්මලාන
4. කොග්ගල ගුවන්තොටුපළ
5. යාපනය ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපළ
6. කොළඹ වරාය
7. ගාල්ල වරාය
8. මාගම් රුහුණපුර මහින්ද රාජපක්ෂ වරාය (හම්බන්තොට ජාත්‍යන්තර වරාය Hambantota International Port)
9. ත්‍රිකුණාමලය වරාය
10. තලේමන්තාරම් ජැටිය
11. නොරොච්චෝලෙයි වරාය
12. ඔලිවිල් වරාය
13. මඩකලපුව ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපළ
14. කන්කසන්තුරෙයි වරාය
15. කොළඹ වරාය නගරය විශේෂ ආර්ථික කලාපය (Colombo Port City Special Port Economic Zone)

1.5.7 පුරවැසි අංශය

මෙම පුරවැසි අංශයේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක වනු ලබන්නේ 1948 අංක 18 දරන පුරවැසි පනතින් ලද ව්‍යවස්ථාපිත බලය යටතේය. පුරවැසි පනත ක්‍රියාත්මක කිරීමේ විධායක නිලබලය ලැබෙන්නේ අදාළ රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ, අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාට වන අතර අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ විධායක බලතල සහකාර ලේකම්වරයකු මගින් ක්‍රියාත්මක වන අතර එම බලතල ද පුරවැසි අංශයේ නියෝජ්‍ය පාලකවරයකු මගින් ක්‍රියාත්මක වේ. පුරවැසි පනතේ ප්‍රතිපාදන සහ විධායක ක්‍රියා පටිපාටි, ආගාමික හා විගාමික පනතින් පාලනය වන, විදේශ දූත මණ්ඩල හරහා ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සමඟ සෘජුවම සම්බන්ධ වන නිසා පුරවැසි අංශය ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ස්ථාපිත කර ඇත.

1.5.8 ගිණුම් අංශය

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීගේ අධීක්ෂණය යටතේ ගණකාධිකාරී (වියදම්) සහ ගණකාධිකාරී (ආදායම්) ගේ මෙහෙය විම යටතේ, ගෙවීම් ඒකකය, අයවැය ඒකකය, ආදායම් ඒකකය ලෙස ඒකක තුනක් යටතේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගිණුම් අංශය ක්‍රියාත්මක වේ.

කාර්යභාරය

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය කළමනාකරණය ගිණුම් අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වේ. ආදායම් උපයන දෙපාර්තමේන්තුවක් වන මෙහි ආදායම් එකතු කිරීම, ගිණුම් ගත කිරීම සහ අධීක්ෂණය, රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් කළමනාකරණය, පොදු තැන්පතු ගිණුම් කටයුතු සහ දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් වත්කම් කළමනාකරණය සිදුකරයි. මුදල් රෙගුලාසි හා භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ වියදම්, අනුමත ප්‍රතිපාදන සීමාවන්ට යටත්ව වියදම් දැරීම සඳහා මග පෙන්වීම සිදුකරන අතර වාර්ෂික සහ මාසික වාර්තාවන් ලෙස වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තුව, වාර්ෂික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව, වාර්ෂික ගිණුම් සහ මාසික ගිණුම් සාරාංශ සහ පොදු තැන්පතු ගිණුම් වාර්තාව පිළියෙල කර නියමිත දිනයන්හි අමාත්‍යාංශය මහා භාණ්ඩාගාරය හා අදාළ

අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතන වෙත ඉදිරිපත් කිරීම ඇතුළු දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලුම මූල්‍ය කටයුතු මෙහෙයවීම සහ කළමනාකරණය කිරීම ගිණුම් අංශය තුළින් සිදුවේ.

(අ) ආදායම් හා ඉලක්කගත ප්‍රගතිය

2023 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇස්තමේන්තුගත මුළු ආදායම් ඉලක්කය රුපියල් බිලියන 28.1 ක් වූ අතර 2023 වර්ෂයේ සත්‍ය වශයෙන් උපයන ලද මුළු ආදායම රුපියල් බිලියන 42.76 විය. 2022 වර්ෂයේ උපයන ලද මුළු ආදායම වන රු.බිලියන 23.83 සමග සැසඳීමේදී 2023 වර්ෂයේ සියලුම ආදායම් ප්‍රභවයන්හි ඉහළ වර්ධනයක් පෙන්නුම් කර ඇති අතර එම වර්ධනය 2023 වර්ෂයේ මුළු ආදායම රුපියල් බිලියන 42.76 දක්වා ඉහළයාමට හේතු විය.

(ආ) 2023 වර්ෂයේ සත්‍ය වියදම

2023 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තු වියදම් සඳහා ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය රුපියල් මිලියන 5,726.00ක් විය. එම ප්‍රතිපාදන වලින් රුපියල් මිලියන 2,819.90 ක් පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් ද, රුපියල් මිලියන 2,906.10ක් මූලධන වියදම් වෙනුවෙන් ද අනුමත කර තිබුණි. 2023 වර්ෂයේ සමස්ත සත්‍ය වියදම රුපියල් මිලියන 4,988.74ක් වූ අතර එයින් රු.මිලියන 2,292.80ක් පුනරාවර්තන වියදම් රු.මිලියන 2,695.94ක් මූලධන වියදම් වෙනුවෙන් ද වැය කරන ලදී.

1.5.9 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකගේ අධීක්ෂණය යටතේ මෙම අංශය ක්‍රියාත්මක වේ.

අරමුණ

දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා මහ පෙන්වීම, අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයන් ස්ථාපිත කිරීම හා ස්වාධීන වූ සහතික කිරීම් හා උපදේශනයන් සැපයීම.

අභ්‍යන්තර විගණනයේ විෂය පථය

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව හා ඒ යටතේ ඇති සියලුම අංශ යටතට ගැනෙන සියලුම ක්ෂේත්‍ර සමාලෝචනය කිරීම, එම සමාලෝචනය කිරීමට අවශ්‍ය වාර්තා හා ලිපි ලේඛන පරීක්ෂා කිරීම, ගබඩා හා පුද්ගලයන් වෙත ප්‍රවේශ වීම හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙත අදාළ වාර්තාකරණයන් සිදු කිරීම.

2023 වර්ෂය තුළ ඉටු කරන ලද කාර්යයන්

1. ඉදිරිපත් කරන ලද අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා

- ගෙවීම් වවුචර් කළමනාකරණය සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර විගණනය.
- දෙපාර්තමේන්තුවේ වියදම් කළමනාකරණය සම්බන්ධ කටයුතු හා වියදම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර විගණනය.
- 1948 අංක 18 දරන පුරවැසි පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර විගණනය.
- බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ සකස් කිරීම සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර විගණනය.
- මාසික ගිණුම් සාරාංශය හා ආශ්‍රිත වාර්තා පිළියෙළ කිරීම සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර විගණනය.
- පුද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තුව සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර විගණනය.
- අනවසර පුද්ගලයින් අත්අඩංගුවට ගැනීම, රඳවා තබා ගැනීම, රටින් බැහැර කිරීම සඳහා නීතිමය කටයුතු කිරීම සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර විගණනය.

- හිස් ගමන් බලපත්‍ර වල වර්තමාන තොග තත්ත්වය හා අනාගත අවශ්‍යතාවය සම්බන්ධ විශේෂ විගණනය.
- වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ අභ්‍යන්තර විගණනය.
- අංශ වලට නිකුත් නොකර ගබඩාවේ තබා ඇති යන්ත්‍ර සම්බන්ධ විශේෂ පරීක්ෂාව.
- 2022/12/31 දිනට අත්තිකාරම් බි ගිණුම සම්බන්ධ විශේෂ පරීක්ෂාව.
- මාතර ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය පිළිබඳ අභ්‍යන්තර විගණනය.
- දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ නඩු කටයුතු හා අධිකරණ කටයුතු ඉටු කිරීම සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂාව.
- ශ්‍රී ලංකාවේ අනුමත වරායක නැංගුරම්ලා තිබෙන නැවක නාවික කාර්ය මණ්ඩලයට තාවකාලිකව ගොඩබිමට පැමිණීමට අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර විගණනය.
- ශ්‍රී ලාංකීය ගමන් බලපත්‍රයේ නිසි ප්‍රමිතිය ආරක්ෂා කිරීමට හා වැඩිදියුණු කිරීමට අදාළ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාවට නැංවීම සහ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අදාළ ක්‍රියාවලිය අභ්‍යන්තර විගණනය.

2. ඉදිරිපත් කරන ලද විශේෂ වාර්තා

- 2023 වර්ෂයේ ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකගේ මූලික වාර්තාව සකස් කිරීම.
- 2022 අවසන් කාර්තුවේ හා 2023 වර්ෂයේ මුල් කාර්තු තුනට අදාළ ආදායම් විශ්ලේෂණ වාර්තා සකස් කිරීම.
- 2022 අවසන් කාර්තුවේ හා 2023 වර්ෂයේ මුල් කාර්තු තුනට අදාළ වියදම් විශ්ලේෂණ වාර්තා සකස් කිරීම.
- 2022 අවසන් කාර්තුවේ හා 2023 වර්ෂයේ මුල් කාර්තු තුනට අදාළ ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකගේ කාර්තුමය ඇගයීම් වාර්තා සකස් කිරීම.

3. සෑම කාර්තුවකම දෙපාර්තමේන්තු විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම

4. වෙනත් විශේෂ කාර්යයන්

- 2024 වර්ෂය සඳහා අවදානම් ලේඛනය සකස් කිරීම
- 2024 වර්ෂයේ අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම
- දෙපාර්තමේන්තු සුබසාධක සංගමයේ 2022 වර්ෂයේ වාර්ෂික ගිණුම් පරීක්ෂාව

ඉදිරියේ දී සිදු කිරීමට අපේක්ෂිත වැඩසටහන්

2024 වර්ෂය සඳහා අනුමත විගණන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 2023 වර්ෂයේදී අත්කරගත් ප්‍රගතිය

2.1.1. ගමන් බලපත්‍ර අංශය

ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ප්‍රගතිය

දෛනිකව වැඩිම සේවාවලාභීන් සංඛ්‍යාවක් පැමිණෙන ශාඛාව ගමන් බලපත්‍ර ශාඛාවයි. ප්‍රධාන කාර්යාලයට අමතරව ප්‍රාදේශීය වශයෙන් ගමන් බලපත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා මහනුවර, මාතර, වවුනියාව හා කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කවල ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 4ක් පිහිටුවා ඇත. මෙම කාර්යාලවලින් එක් දින සේවාව හා සාමාන්‍ය සේවාව යන ක්‍රම දෙකටම ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කරනු ලබයි.

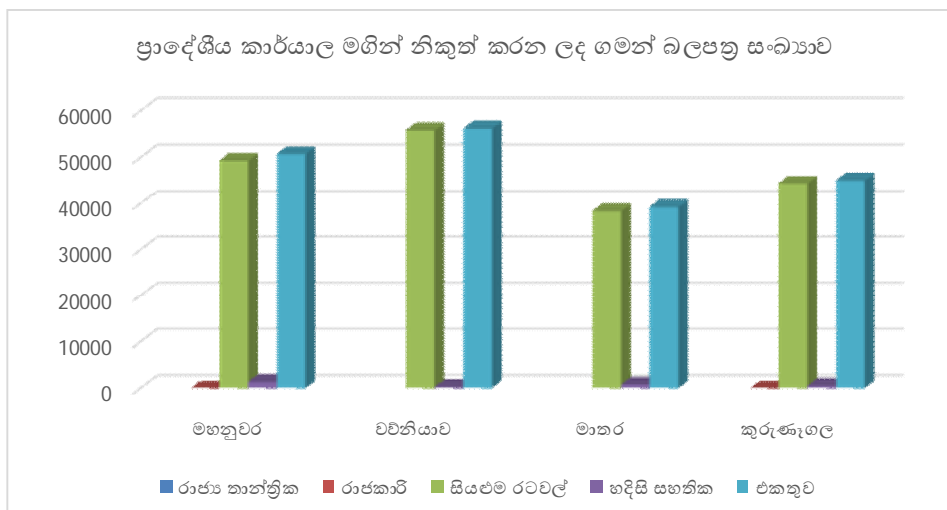
2022 වර්ෂයේ වාර්තාගත ලෙස සේවාවලාභීන් වැඩිවීම නිසා ඔවුන් සඳහා උපරිම සේවයක් සැලසීමේ අපේක්ෂාවෙන් 2023.06.15 දින සිට මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ අයදුම්පත් කැඳවීම ආරම්භ කර ඇත.

1. 2023 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද සියලුම ගමන් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව

රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික	රාජකාරි	සියලුම රටවල්	හදිසි සහතික	හඳුනා ගැනීමේ සහතික	එකතුව
241	1,112	900,388	8,839	2	910,582

2. ප්‍රාදේශීය කාර්යාල මගින් නිකුත් කරන ලද ගමන් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව

කාර්යාලය	රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික	රාජකාරි	සියලුම රටවල්	හදිසි සහතික	එකතුව
මහනුවර	-	1	49,357	1,506	50,864
වවුනියාව	-	-	55,885	376	56,261
මාතර	-	-	38,407	894	39,301
කුරුණෑගල	-	1	44,496	634	45,131

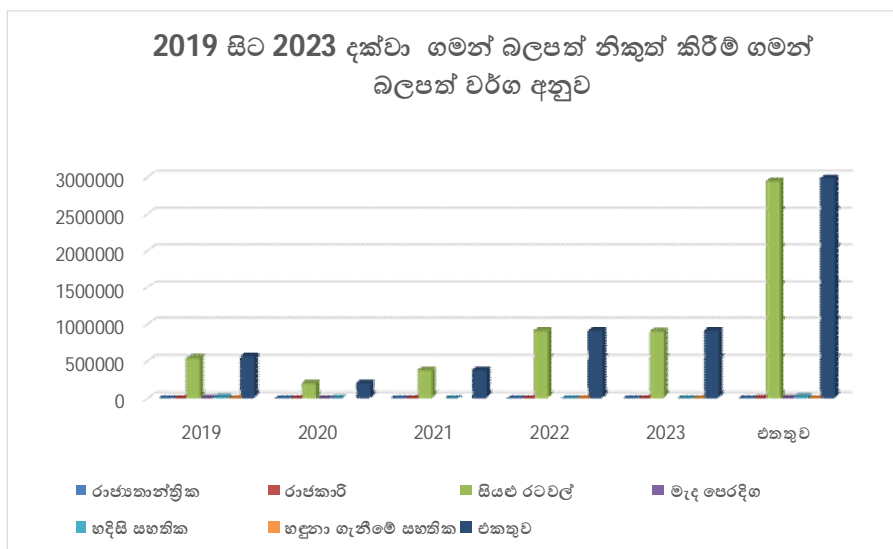


3. 2023 වර්ෂය තුළ මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ නිකුත් කර ඇති ගමන් බලපත් සංඛ්‍යාව

හදිසි සේවාව	සාමාන්‍ය සේවාව	එකතුව
14,755	34,015	48,770

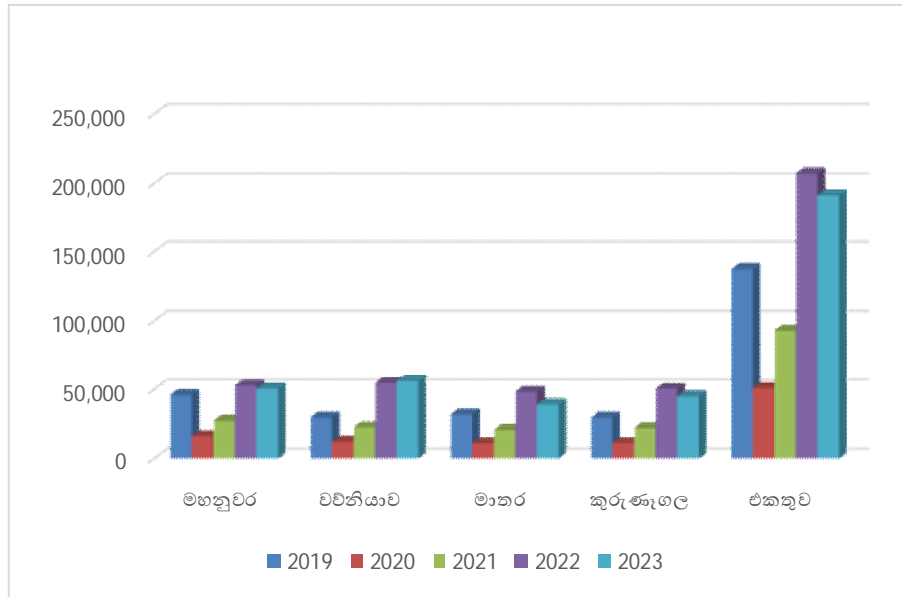
4. 2019 සිට 2023 දක්වා ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීම් ගමන් බලපත් වර්ග අනුව

වර්ෂය	රාජ්‍යතාන්ත්‍රික	රාජකාරි	සියළු රටවල්	මැද පෙරදිග	හදිසි සහතික	හඳුනා ගැනීමේ සහතික	එකතුව
2019	314	1,585	545,883	3916	19,674	1	571,373
2020	175	404	204,081	13	4,738	-	209,411
2021	398	860	381,301	-	1	-	382,560
2022	249	711	910,138	-	590	1	911,689
2023	241	1,112	900,388	-	88,39	2	910,582
එකතුව	1377	4672	2,941,791	3,929	25,003	4	2,985,615



5. 2019 සිට 2023 දක්වා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල මගින් නිකුත් කළ ගමන් බලපත් සංඛ්‍යාව

කාර්යාලය	2019	2020	2021	2022	2023
මහනුවර	45,982	16,230	27,395	53,120	50,864
වවුනියාව	29,820	12,269	22,708	54,881	56,261
මාතර	32,109	11,353	20,754	48,464	39,301
කුරුණෑගල	29,589	11,451	22,306	50,680	45,131
එකතුව	137,500	51,303	93,163	207,145	191,557



2.1.1.2. ගමන් බලපත්‍ර සංශෝධන ශාඛාව

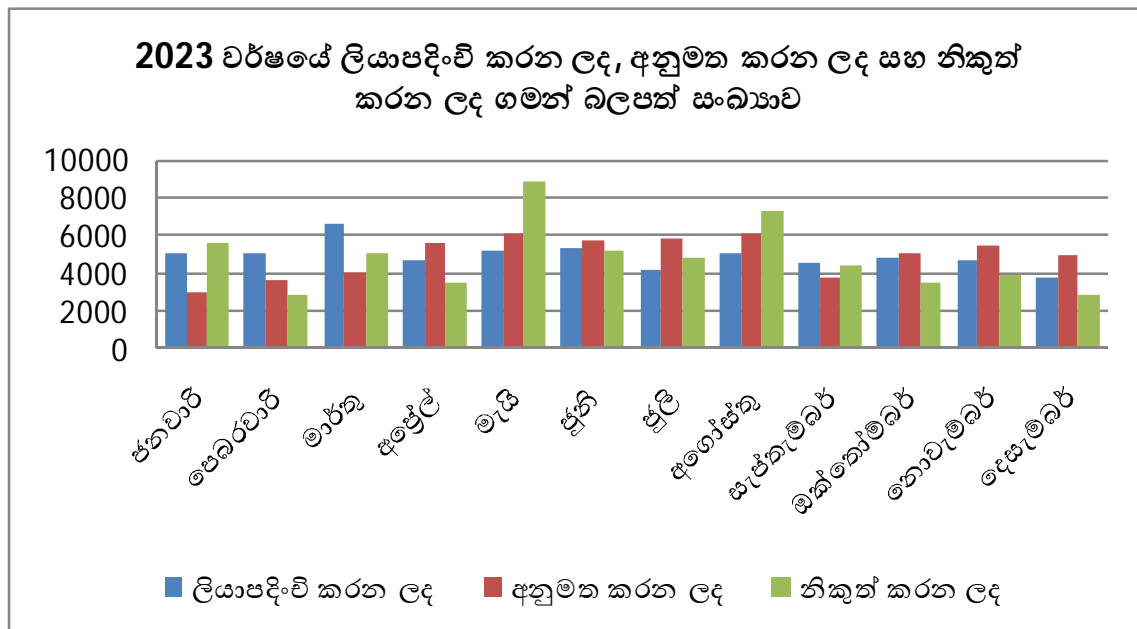
ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් සිදුකළ ගමන් බලපත්‍ර සංශෝධන

කාර්යය	එකතුව
එක් විදේශ ගමනකට වලංගු කිරීම	261
තනි ගමන් සීමාව අවලංගු කිරීම	4878
ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ඇතුළත් කිරීම	246
ලමුන් ඉවත් කිරීම	15
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ඇතුළත් කිරීම	9803
විවාහයට පෙර නම ඇතුළත් කිරීම	134
වාසගම/වෙනත් නම් සංශෝධනය	8087
විවාහයට පසු නම ඇතුළත් කිරීම	625
වෙනත් සංශෝධනය 1	7334
වෙනත් සංශෝධනය 2	41
තනතුර සටහන් කිරීම/තනතුර ඉවත් කිරීම	19826

2.1.1.3 විදේශ දූත මණ්ඩල ශාඛාවේ ප්‍රගතිය

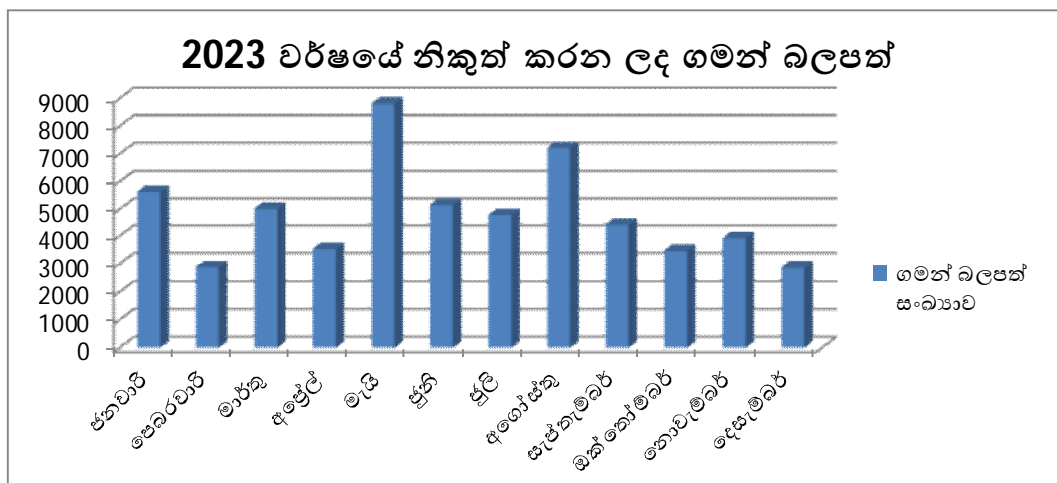
1. 2023 වර්ෂය තුළ මෙම ශාඛාව මගින් ලියාපදිංචි කරන ලද, අනුමත කරන ලද සහ නිකුත් කරන ලද ගමන් බලපත් සංඛ්‍යාව

මාසය	ලියාපදිංචි කරන ලද	අනුමත කරන ලද	නිකුත් කරන ලද
ජනවාරි	5,068	3,000	5,634
පෙබරවාරි	5,066	3,691	2,886
මාර්තු	6,591	4,081	5,019
අප්‍රේල්	4,686	5,520	3,543
මැයි	5,157	6,050	8,815
ජූනි	5,378	5,767	5,170
ජූලි	4,094	5,898	4,800
අගෝස්තු	5,072	6,067	7,220
සැප්තැම්බර්	4,482	3,809	4,412
ඔක්තෝබර්	4,745	5,044	3,475
නොවැම්බර්	4,675	5,433	3,943
දෙසැම්බර්	3,831	4,873	2,875
එකතුව	58,845	59,233	57,792



2. 2023 වර්ෂය තුළ මෙම ශාඛාව මගින් නිකුත් කරන ලද ගමන් බලපත් සංඛ්‍යාව

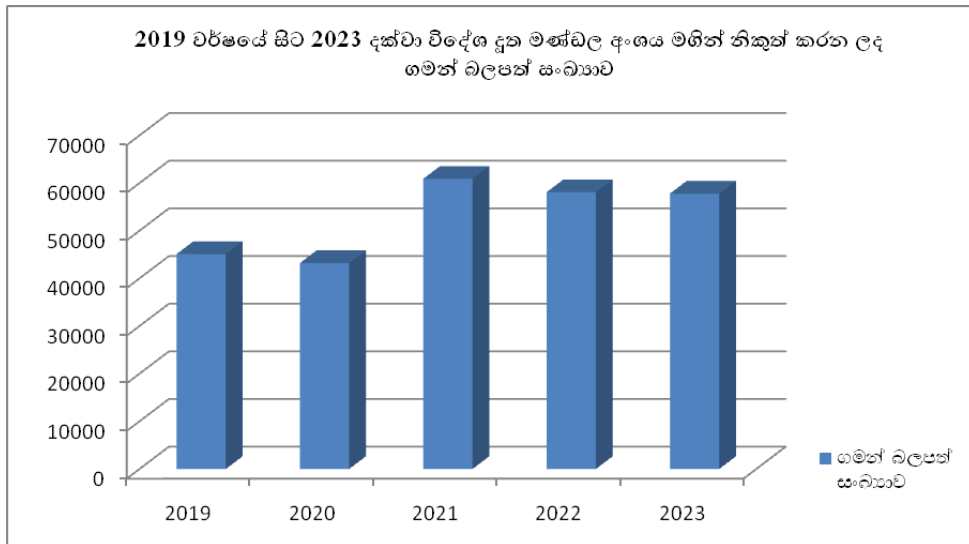
මාසය	සංඛ්‍යාව
ජනවාරි	5,634
පෙබරවාරි	2,886
මාර්තු	5,019
අප්‍රේල්	3,543
මැයි	8,815
ජූනි	5,170
ජූලි	4,800
අගෝස්තු	7,220
සැප්තැම්බර්	4,412
ඔක්තෝබර්	3,475
නොවැම්බර්	3,943
දෙසැම්බර්	2,875
එකතුව	57,792



3. 2019 වර්ෂයේ සිට 2023 වසර දක්වා විදේශ දූත මණ්ඩල අංශය මගින් නිකුත් කරන ලද ගමන් බලපත් පිළිබඳ තොරතුරු

මාසය	2019	2020	2021	2022	2023
ජනවාරි	3,785	3,610	1,983	5,592	5,634
පෙබරවාරි	2,681	4,370	2,793	3,290	2,886
මාර්තු	4,035	2,243	6,148	4,487	5,019
අප්‍රේල්	4,088	3,112	3,411	5,003	3,543
මැයි	5,448	1,935	6,582	6,115	8,815
ජූනි	3,858	3,147	8,815	5,731	5,170
ජූලි	3,684	3,155	5,983	6,323	4,800
අගෝස්තු	3,778	3,630	5,580	6,006	7,220

මාසය	2019	2020	2021	2022	2023
සැප්තැම්බර්	3,593	5,583	4,011	4,080	4,412
ඔක්තෝබර්	4,052	5,290	5,956	661	3,475
නොවැම්බර්	3,142	4,331	4,186	5,322	3,943
දෙසැම්බර්	2,950	2,795	5,440	5,469	2,875
එකතුව	45,094	43,201	60,888	58,079	57,792



2023 වර්ෂයේ සිදු කරන ලද විශේෂ වැඩසටහන්

- ඉන්දියාවේ පුනරුත්ථාපන කඳවුරුවල සිටින අවතැන් වූ ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට විදේශ ගමන් විදෙස් ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීමේ විශේෂ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.



2.1.2 විසා ශාඛාව

1. 2023 වර්ෂය තුළ විද්‍යුත් සංවරණ අනුමැතිය ලබාදීම්, නව විසා නිකුත් කිරීම් සහ දීර්ඝ කිරීම්වලට අදාළ ප්‍රගතිය

විස්තරය	සංඛ්‍යාව
ඉ - සංවරණ අනුමැතිය ලබාදීම	1,635,268
වස විසා නිකුත් කිරීම්	23,311
වස විසා දීර්ඝ කිරීම්	22,639
කෙටි කාලීන විසා දීර්ඝ කිරීම් (සංචාරක, ව්‍යාපාරික සහ බහුවාර පිවිසුම් විසා)	27,941
ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබාගැනීම හේතුවෙන් විසා අවශ්‍යතාවයෙන් මුදා හැරීම (ශ්‍රී ලාංකික)	3,633

2. 2017 සිට 2023 වර්ෂය දක්වා විද්‍යුත් සංවරණ අනුමැතිය ලබාදීම්, නව විසා නිකුත් කිරීම් සහ දීර්ඝ කිරීම්වලට අදාළ ප්‍රගතිය

විස්තරය	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
ඉ - සංවරණ අනුමැතිය ලබාදීම	2,392,219	2,307,541	1,533,386	374,068	234,313	691,427	1,635,268
වස විසා නිකුත් කිරීම්	28,044	27,395	23,219	9,294	15,861	23,318	23,311
වස විසා දීර්ඝ කිරීම්	26,949	29,948	34,596	29,691	28,595	27,392	22,639
කෙටි කාලීන විසා දීර්ඝ කිරීම් (සංචාරක, ව්‍යාපාරික සහ බහුවාර පිවිසුම් විසා)	58,220	63,452	61,031	31,985	20,246	41,775	27,941
ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබාගැනීම හේතුවෙන් විසා අවශ්‍යතාවයෙන් මුදා හැරීම (ශ්‍රී ලාංකික)	2,598	1,478	1,488	339	468	998	3,633

3. වාස වීසා දීර්ඝ කිරීම හා නිකුත් කිරීම පිළිබඳ විස්තරාත්මක සටහන - 2023

අනු. අංකය	වාස වීසා වර්ගය	දීර්ඝ කිරීම	නිකුත් කිරීම	තානාපති කාර්යාල වෙත යවනු ලැබූ ෆැක්ස් පණිවුඩ	ගුවන් තොටුපළ වෙත යවනු ලැබූ පණිවුඩ
01	ආයෝජන මණ්ඩලයේ අනුමත ආයතනවල සේවයේ නියුතු	3,551	1,662	1,750	51
02	ශ්‍රී ලාංකික දෙමාපියන්ගේ දරුවන්	268	249	0	0
03	පුරවැසි පනතේ 5.2 වගන්තිය යටතේ	0	1,394	0	0
04	පුරවැසි පනතේ 11 වගන්තිය යටතේ	0	533	0	0
05	ආයෝජක - කාණ්ඩය B	9	17	0	0
06	ආයෝජක - කාණ්ඩය C	74	68	9	1
07	පුජ්‍ය පක්ෂය	787	276	189	23
08	උසාවි නියෝග	144	23	0	0
09	කලින් ශ්‍රී ලාංකිකයන්ව සිටි	2,098	2,775	0	0
10	වෛද්‍ය හේතූන් මත පැමිණි	673	422	8	1
11	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන (INGO)	288	199	158	97
12	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන (NGO)	117	76	76	31
13	ආගමික වෘත්තිකයින්	82	81	125	10
14	පුද්ගලික අංශයේ සේවයේ නියුතු	5,998	13,273	4,765	384
15	ලියාපදිංචි ඉන්දියානුවන්	8	2	0	0
16	රාජ්‍ය අංශය	1,278	949	651	403
17	ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගේ කලත්‍රයන්	3,835	1,729	0	0
18	ආගන්තුක (R G S)	10	1	0	0
19	රන් පාරාදිසය (GOLDEN PARADISE)	1	6	0	0
20	සේවයේ නියුතු විදේශීය කලත්‍රයන්	5	2	0	0
21	මාගේ සිහින නිවහන (SSRV)	179	24	0	0
22	රාජකාරි	171	240	238	37
23	අධ්‍යාපනික	3,057	1,213	994	104
24	ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගේ යැපෙන්නන්	4	6	0	0
25	SAARC වීසා	0	117	0	0
26	කොළඹ වරාය නගරය	0	0	0	4
27	සහාදිපත්‍ය දේපළ	0	11	0	0
28	ශ්‍රී ලාංකික දරුවන්ගේ දෙමාපියන්	2	7	0	0
	එකතුව	22,630	23,849	8,854	1,146

රටවල් හතක් සඳහා ගාස්තු රහිත සංචාරක විසා ලබා දීම

ලොව ප්‍රධාන පෙලේ ආර්ථිකයන්ට හිමිකම් කියනු ලබන රටවල්, කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය නිමා වීමත් සමඟ තම පුරවැසියන් යළි විදේශ රටවල සංචාරය සඳහා විවෘත කෙරෙමින් පවතී. එබැවින් බොහෝමයක් ආසියානු සංචාරක ගමනාන්තයන් ඒ සඳහා තරගකාරීත්වයකට එළඹ ඇති බැවින් අප රටේ ද අහිමි වූ වෙළෙඳපොළ අවස්ථා වර්ධනය කර ගැනීමට ආගමන හා විගමන ක්‍රියාවලීන් වඩාත් සුමට කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අනුව 2023.11.28 දින සිට චීනය, ඉන්දියාව, ඉන්දුනීසියාව, රුසියාව, තායිලන්තය, මැලේසියාව හා ජපානය යන රටවල් හත සඳහා සංචරණ විසා නොමිලේ ලබා දීමට ක්‍රියා කරන ලදී. මෙම ක්‍රමය 2024.03.31 දක්වා වලංගු වේ. ඒ අනුව එම රටවල් හතෙහි සංචාරකයන්ගේ පැමිණීම පහත වගුව අනුව දක්වා ඇත.

රට	පැමිණීමේ (On Arrivals)		මාර්ගගතව (Online)	
	2022.11.28 - 2022.12.31	2023.11.28 - 2023.12.31	2022.11.28 - 2022.12.31	2023.11.28 - 2023.12.31
රුසියාව	9,132	6,851	14,324	33,886
ඉන්දියාව	1,410	9,412	13,747	37,097
ඉන්දුනීසියාව	25	68	109	195
ජපානය	152	350	624	2,712
මැලේසියාව	74	355	433	1,487
තායිලන්තය	30	82	265	573
චීනය	23	423	605	11,307
මුළු ගණන	10,846	17,541	30,107	87,257

ගාස්තු රහිත සංචාරක විසා ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් පසු සංචාරකයින්ගේ පැමිණීමට පෙර වසර හා සංසන්දනය

2.1.3 තොරතුරු තාක්ෂණ හා ප්‍රත්‍යන්ත පාලන

2.1.3.1 තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

1. ඒකාබද්ධ තොරතුරු කළමනාකරණ ඒකකය(IEMS)මගින් ප්‍රතිචාර දැක්වූ විමසුම් පිළිබඳ තොරතුරු

අංකය	ආයතනය	එකතුව
01	ජර්මානු තානාපති කාර්යාලය	08
02	නවදිල්ලියේ පිහිටි නෝර්විජියානු තානාපති කාර්යාලය	21
03	ඇමරිකානු තානාපති කාර්යාලය	33
04	ඕස්ට්‍රේලියානු මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය	18
05	කැනඩා මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය	166
06	එක්සත් රාජධානියේ මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය	145
07	ශ්‍රී ලංකා මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය බ්‍රිතාන්‍ය	65
08	ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ මූල්‍ය බුද්ධි ඒකකය	98
09	නොර්වේ තානාපති කාර්යාලය	01
	එකතුව	555

(02) නැවත භාරගැනීමේ ගැටළු කළමනාකරණ පද්ධතිය(RCMS)

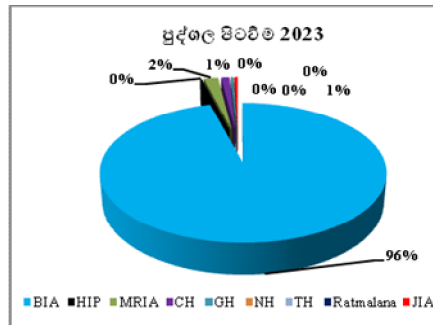
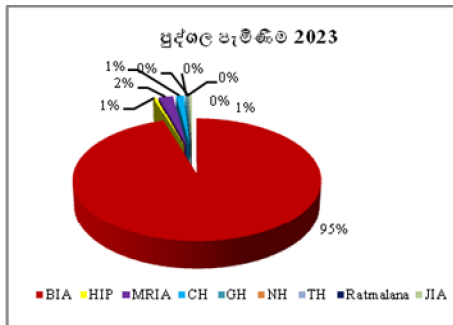
2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දක්වා කාලය තුළ, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පුද්ගලයන්ගේ ශ්‍රී ලාංකිකත්වය තහවුරු කර, තාවකාලික ගමන් ලියවිලි නිකුත් කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලාංකික තානාපති කාර්යාල වෙත නිකුත් කර ඇති නිර්දේශ සම්බන්ධ විස්තර පහතින් දැක්වේ.

රට	RCMS මගින් ශ්‍රී ලාංකිකත්වය තහවුරු කර නිර්දේශ කරන ලද සංඛ්‍යාව 2023.12.31 දිනට
ඕස්ට්‍රේලියාව	156
ඕස්ට්‍රියාව	2
බහරේන්	13
බෙල්ජියම	2
කැනඩාව	53
චීනය	5
ඩුබායි	572
රීපීජිකුව	26
පින්ලන්තය	1
ප්‍රංශය	191
ජර්මනිය	66
ඉන්දුනීසියාව	31
ඉරානය	2
ඉතාලිය	39
ජපානය	17
කෙන්යාව	5
කුවේට්	4,405
මැලේසියාව	72
මියැන්මාරය	5
නේපාලය	5
නෙදර්ලන්තය	2
ඕමානය	610
පිලිපීනය	1
පෝලන්තය	10
කටාර්	532
රුමේනියා	40
රුසියානු සමූහාණ්ඩුව	35
සවුදි අරාබියාව	670
සිංගප්පූරුව	1
ස්විඩනය	3
ස්විට්සර්ලන්තය	134
තායිලන්තය	14
තුර්කිය	30
එක්සත් රාජධානිය	51
ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය	5
වියට්නාමය	121
එකතුව	7,927

2.1.3.2 තොටුපළ ශාඛාව

1. අනුමත එක් එක් තොටුපළවල් හරහා පැමිණි හා පිටත් වූ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව - 2023

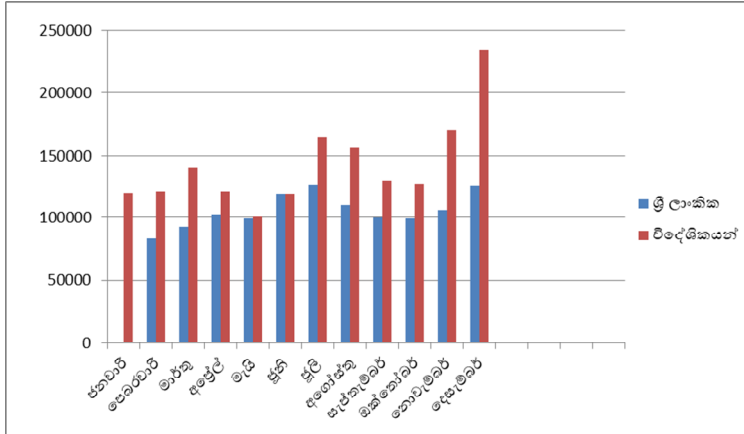
තොටුපළ	පැමිණි සංඛ්‍යාව	පිටත් වූ සංඛ්‍යාව	එකතුව
කටුනායක බණ්ඩාරනායක ගුවන් තොටුපළ	2,825,823	3,008,092	5,833,915
හම්බන්තොට වරාය	14,706	7,174	21,880
මත්තල ගුවන් තොටුපළ	64,877	61,582	126,459
කොළඹ වරාය	36,462	36,117	72,579
ගාල්ල වරාය	8,855	8,398	17,253
නොරොච්චෝලේ වරාය	97	93	190
ත්‍රිකුණාමලය වරාය	2,435	2,622	5,057
රත්මලාන ගුවන් තොටුපළ	6	8	14
යාපනය ගුවන් තොටුපළ	13,804	14,795	28,599
එකතුව	2,967,065	3,138,881	6,105,946



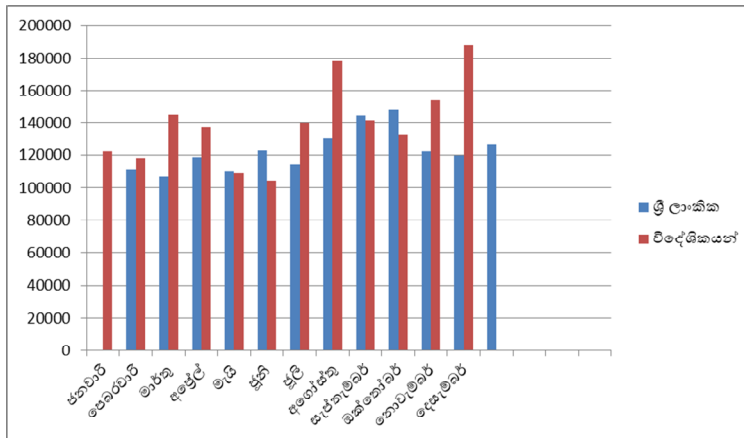
2. ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණි හා පිටවූ ශ්‍රී ලාංකිකයන් හා විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව මාසිකව - 2023

මාසය	පැමිණි සංඛ්‍යාව			පිටත් වූ සංඛ්‍යාව		
	ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්	විදේශිකයන්	පැමිණි මුළු සංඛ්‍යාව	ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්	විදේශිකයන්	පිටත් වූ මුළු සංඛ්‍යාව
ජනවාරි	97,823	119,587	217,410	110,872	122,326	233,198
පෙබරවාරි	83,000	121,075	204,075	106,595	118,256	224,851
මාර්තු	92,801	140,383	233,184	118,514	145,276	263,790
අප්‍රේල්	102,341	121,373	223,714	110,123	137,313	247,436
මැයි	99,172	100,444	199,616	122,661	108,882	231,543
ජූනි	119,084	119,142	238,226	114,598	104,307	218,905
ජූලි	126,367	165,027	291,394	130,295	140,020	270,315
අගෝස්තු	110,100	156,440	266,540	144,377	178,337	322,714
සැප්තැම්බර්	99,853	130,074	229,927	148,424	141,343	289,767
ඔක්තෝබර්	99,100	127,355	226,455	122,185	132,500	254,685
නොවැම්බර්	106,060	170,292	276,352	119,433	154,381	273,814
දෙසැම්බර්	125,988	234,386	360,374	126,721	188,076	314,797
එකතුව	1,261,689	1,705,578	2,967,267	1,474,798	1,671,017	3,145,815

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණි ශ්‍රී ලාංකිකයන් හා විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව මාසිකව - 2023



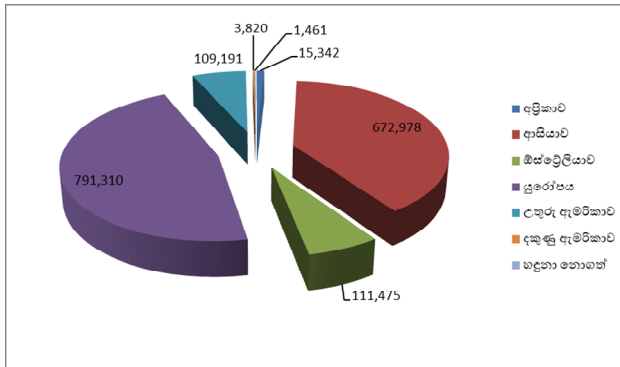
ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවූ ශ්‍රී ලාංකිකයන් හා විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව මාසිකව - 2023



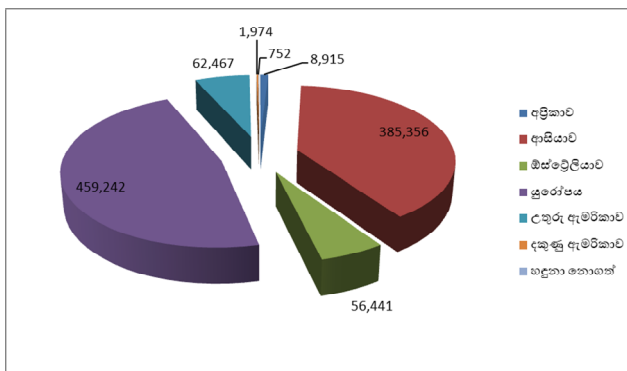
3. ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණි විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව කලාප අනුව - 2023

මාසය	අප්‍රිකාව	ආසියාව	ඕස්ට්‍රේලියාව	යුරෝපය	උතුරු ඇමරිකාව	දකුණු ඇමරිකාව	හඳුනා නොගත්	එකතුව
ජනවාරි	764	32,673	7,025	70,754	7,993	304	74	119,587
පෙබරවාරි	792	33,224	5,163	74,790	6,766	255	85	121,075
මාර්තු	949	45,022	7,458	75,309	11,161	351	133	140,383
අප්‍රේල්	1,246	45,098	8,483	57,325	8,648	479	94	121,373
මැයි	751	47,412	7,395	35,919	8,553	264	150	100,444
ජූනි	1,273	56,399	10,168	40,591	10,316	265	129	119,141
ජූලි	1,611	63,538	9,487	78,194	11,849	230	118	165,027
අගෝස්තු	1,611	67,914	8,750	68,337	9,473	284	71	156,440
සැප්තැම්බර්	984	64,147	9,850	48,602	6,052	245	194	130,074
ඔක්තෝබර්	1,240	60,881	8,247	50,367	6,147	284	189	127,355
නොවැම්බර්	1,391	66,007	11,618	82,376	8,432	350	118	170,292
දෙසැම්බර්	2,730	90,663	17,831	108,746	13,801	509	106	234,386
එකතුව	15,342	672,978	111,475	791,310	109,191	3,820	1,461	1,705,577

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණි විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව කලාප අනුව - 2023



ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණි විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව කලාප අනුව - 2022



4. ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණි ශ්‍රී ලාංකිකයින් සංඛ්‍යාව තොටුපළ හා මාස අනුව - 2023

තොටුපළ	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	එකතුව
කටුනායක ගුවන් තොටුපළ	97,009	81,880	92,107	101,397	98,248	117,999	125,519	109,082	98,696	97,976	105,055	124,997	1,244,965
හම්බන්තොට වරාය	0	5	0	5	23	27	45	46	2	15	34	42	244
මත්තල ගුවන් තොටුපළ	0	0	0	81	79	0	0	0	0	1	123	1	285
කොළඹ වරාය	220	338	70	97	199	368	70	52	52	37	83	81	1,667
ගාල්ල වරාය	80	75	56	88	80	84	87	68	60	66	62	74	880
නොරොවිච්චේල් වරාය	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ත්‍රිකුණාමලය වරාය	0	0	8	0	1	15	0	18	14	0	0	0	56
රත්මලාන ගුවන් තොටුපළ	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
යාපනය ගුවන් තොටුපළ	514	702	560	672	542	591	646	834	1,029	878	703	793	8,464
කන්කසන්තුරේ වරාය	0	0	0	0	0		0	0	0	127	0	0	127
එකතුව	97,823	83,000	92,801	102,341	99,172	119,084	126,367	110,100	99,853	99,100	106,060	125,988	1,261,689

5. ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණි විදේශිකයින් සංඛ්‍යාව තොටුපළ හා මාස අනුව - 2023

තොටුපළ	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	එකතුව
කටුනායක ගුවන් තොටුපළ	112,603	113,166	126,824	107,434	90,440	108,776	159,344	147,383	122,744	122,009	151,265	213,870	1,575,858
හම්බන්තොට වරාය	61	28	26	388	3,205	2,648	29	3,954	2,293	26	46	1,758	14,462
මන්නාරම ගුවන් තොටුපළ	3,790	6,382	7,626	5,398	4,226	3,621	3,656	3,229	3,617	3,658	8,957	10,432	64,592
කොළඹ වරාය	1,718	575	3,363	7,256	1,620	2,276	619	438	312	414	9,040	7,164	34,795
ගාල්ල වරාය	1,003	608	1,235	603	584	562	604	545	461	600	528	642	7,975
නොරොච්චෝලේ වරාය	6	0	14	21	0	0	0	0	47	4	0	5	97
ත්‍රිකුණාමලය වරාය	122	16	959	24	16	867	117	26	16	96	105	15	2,364
රත්මලාන ගුවන් තොටුපළ	3	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	5
යාපනය ගුවන් තොටුපළ	281	300	336	247	353	392	658	865	584	473	351	500	5,340
කන්කසන්තුරේ වරාය	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75		0	75
එකතුව	119,587	121,075	140,383	121,373	100,444	119,142	165,027	156,440	130,374	127,355	170,292	234,386	1,705,878

6. ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවූ ශ්‍රී ලාංකිකයින් සංඛ්‍යාව තොටුපළ හා මාස අනුව - 2023

තොටුපළ	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	එකතුව
කටුනායක ගුවන් තොටුපළ	109,496	105,811	117,619	109,325	121,603	121,603	129,329	143,178	147,344	120,954	118,506	125,615	1,462,246
හම්බන්තොට වරාය	2	5	0	20	16	175	47	12	20	13	50	22	382
මන්නාරම ගුවන් තොටුපළ	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	134	0	137
කොළඹ වරාය	497	55	72	105	194	219	88	49	55	48	39	77	1,498
ගාල්ල වරාය	117	80	68	60	109	68	105	72	84	75	56	118	1,012
නොරොච්චෝලේ වරාය	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ත්‍රිකුණාමලය වරාය	0	0	6	0	17	0	16	12	0	0	0	0	51
රත්මලාන ගුවන් තොටුපළ	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
යාපනය ගුවන් තොටුපළ	760	644	748	611	739	653	726	1,050	906	1,025	648	889	9,399
කන්කසන්තුරේ වරාය	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	0	0	72

7. ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවූ විදේශිකයින් සංඛ්‍යාව තොටුපළ හා මාස අනුව - 2023

තොටුපළ	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	එකතුව
කටුනායක ගුවන් තොටුපළ	115,765	110,765	131,976	122,606	99,244	94,381	134,451	171,768	132,539	127,518	136,108	168,725	1,545,846
හම්බන්තොට වරාය	1,177	20	22	6	47	44	38	32	33	39	640	4,694	6,792
මත්තල ගුවන් තොටුපළ	2,916	5,797	7,683	6,437	3,994	3,619	3,657	3,218	3,680	3,281	7,996	9,167	61,445
කොළඹ වරාය	1,338	612	4,253	7,355	4,610	1,872	586	467	443	453	8,492	4,138	34,619
හාල්ල වරාය	859	703	1,001	550	570	540	523	465	481	550	609	535	7,386
නොරොඳි වෙල්ලේ වරාය	3	0	13	33	22	0	0	0	14	4	0	4	93
ත්‍රිකුණාමලය වරාය	103	19	28	22	12	1,599	55	79	13	95	142	404	2,571
රත්මලාන ගුවන් තොටුපළ	3	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	7
ආපනාය ගුවන් තොටුපළ	162	340	300	302	382	389	710	844	651	513	394	409	5,396
කන්කසන්තු රේ වරාය	0	0	0	0	0	1,862	0	1,464	3,489	47	0	0	6,862
එකතුව	122,326	118,256	145,276	137,313	108,882	104,307	140,020	178,337	141,343	132,500	154,381	188,076	1,671,017

8. රට තුළට ඇතුළුවීමට අවසර නොදුන් විදේශිකයන් (Refused entry) - 2023

[illegible]

සංඛ්‍යා	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්
බංග්ලාදේශ්			2	6					13		1	4
නමීබියන්			2									
ඉරාකි				2		1						
ඉරානියන්				1								
නයිජීරියන්				1								
හයිටියන්				1								
රසියන්				2		4		2		3	2	
යේමනි				1	1							
කැනේඩියන්				1				1				
ලිබියන්				1								
ඩොමිනික්					1							
උස්බෙක්					2	1		1			1	1
ඉන්දුනීසියන්					1							
ඕස්ට්‍රේලියන්					1							
ඉක්වදෝරියන්					2							
පලස්ටීනියන්							1					
සවුත් අෆ්රිකා							1					
ඉතාලියන්								1				
ගයනීස්								1				
කායි									1			
මැලේසියන්									1			
ග්‍රීස්										1		
ට්‍රිනිඩ්											1	
ඩච්											1	
කාම්බෝඩියන්											1	
බෙල්ජියම්												1

විදේශිකයන්ට රට තුළට ඇතුළුවීමට අවසර ලබා නොදීමට හේතු:-

- නිර්ව්‍යාජ සංචාරකයකු නොවීම
- ව්‍යාජ ගමන් බලපත්‍ර භාවිතය
- විධිමත් විසාවක් ලබා නොතිබීම(විසා ලබාදිය නොහැකි රටවල් හා වෙනත්)
- මීට පෙර ආගාමික හා විගාමික පනත උල්ලංඝනය කිරීම මත මෙරටින් ඉවත් කර තිබීම
- අසාධු ලේඛනගත කිරීම
- විද්‍යුත් සංවරණ අනුමැතිය ලබා නොතිබීම. (No ETA)

7. ප්‍රමාණවත් මුදල් නොතිබීම
8. ආපසු යාමේ ගුවන් ටිකට් පත නොමැති වීම
9. ජාත්‍යන්තර පොලිසියේ රතු දත්ත හා නිවේදන
10. අධිකරණ නියෝග
11. ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්ගේ නියෝග

9. ගමන් බලපත්‍ර ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටතට යැවීම සඳහා (කුරියර් කිරීම) අනුමැතිය දීම.

ආගාමික හා විගාමික පනතට අනුව ආගමන විගමන පාලක ජනරාල්වරයාගේ පූර්ව ලිඛිත අවසරයකින් තොරව ගමන් බලපත්‍ර හිමිකරු නොමැතිව ගමන් බලපත්‍රයක් තැපෑලෙන් හෝ අන් අයුරකින් වෙනත් රටකට යැවීම නීතිවිරෝධී වේ. ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකාව තුළ තානාපති කාර්යාල පිහිටා නොමැති රටවලට ඇතුළුවීමට අවශ්‍ය වන වීසා ලබාගැනීම සඳහා එම රටවල්වල තානාපති කාර්යාල පිහිටා ඇති රටකට ගමන් බලපත්‍ර යැවීම සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අනුමැතිය ලබා දේ. (උදා: නවසීලන්ත වීසා ලබාගැනීම සඳහා ඉන්දියාවේ නවදිල්ලි නුවර නවසීලන්ත මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය වෙත ගමන් බලපත්‍ර කුරියර් කරනු ලැබේ.)

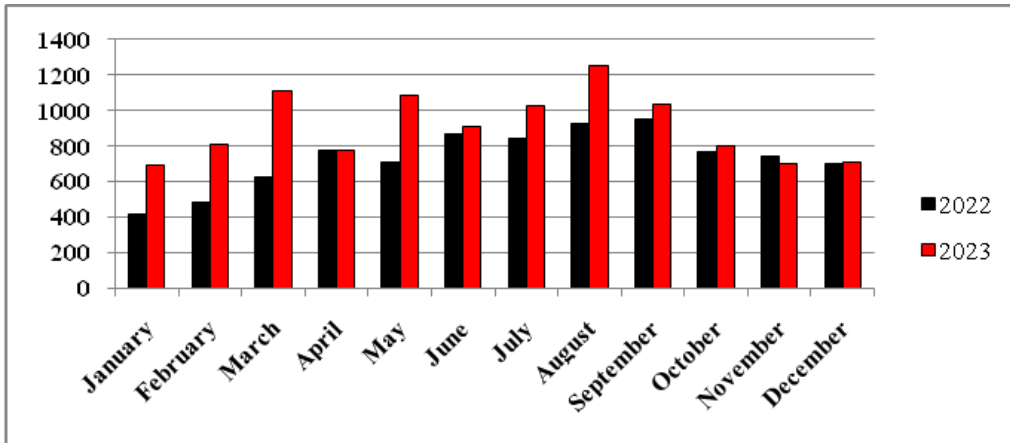
ඒ අනුව 2019 වර්ෂය තුළදී ගමන් බලපත්‍ර 19334 ක් දෙපාර්තමේන්තු අනුමැතිය යටතේ කුරියර් කිරීමට අවසර ලබා දී ඇති අතර, ඒ සඳහා එක් ගමන් බලපත්‍රයක් වෙනුවෙන් රු:1000.00 ක මුදලක් අය කර ඇති අතර, 2019.07.01 දින සිට එක් ගමන් බලපත්‍රයක් වෙනුවෙන් රු:1150.00 ක මුදලක් අය කරනු ලැබේ. එමගින් රු:20,376,650.00 (රුපියල් මිලියන 20.37665) ආදායමක් උපයා ඇත.

2023 අයවැය යෝජනා අනුව ගුවන් ගමන් බලපත්‍ර කුරියර් සේවාව මගින් විදේශ රටවලට යැවීම සඳහා රු.2, 000/- ක මුදලක් අය කිරීමට යෝජනා වූ අතර එය 17.11.2022 දින සිට ක්‍රියාත්මක විය.

10. 2023 වර්ෂය තුළදී කුරියර් කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දී ඇති ගමන් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව

මාසය	කුරියර් කළ ප්‍රමාණය	ආදායම (ඒකක වටිනාකම රු: 2,000.00)
ජනවාරි	689	1,378,000
පෙබරවාරි	812	1,624,000
මාර්තු	1,111	2,222,000
අප්‍රියෙල්	776	1,552,000
මැයි	1,080	2,160,000
ජූනි	912	1,824,000
ජූලි	1,022	2,044,000
අගෝස්තු	1,249	2,498,000
සැප්තැම්බර්	1,031	2,060,000
ඔක්තෝබර්	798	1,596,000
නොවැම්බර්	698	1,396,000
දෙසැම්බර්	707	1,414,000
එකතුව	10,885	21,770,000

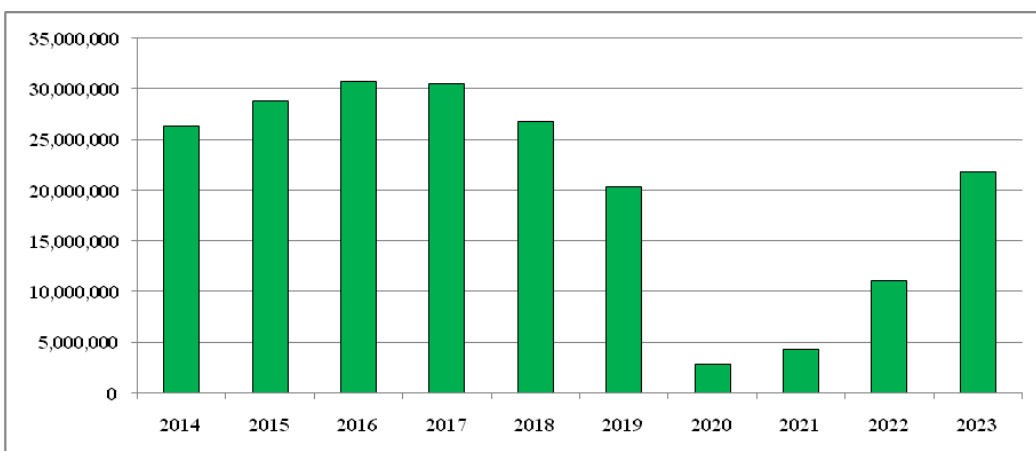
කුරියර් කළ ගමන් බලපත්‍ර ප්‍රමාණය මාස අනුව සැසඳීම 2022 - 2023



11. ගමන් බලපත්‍ර කුරියර් කිරීම 2014 - 2023

වර්ෂය	කුරියර් කළ ප්‍රමාණය	ආදායම (ඒකක වටිනාකම රු:1000.00 / රු:1150.00/ රු:2,000.00)
2014	26,286	26,286,000
2015	28,820	28,820,000
2016	30,676	30,676,000
2017	30,529	30,529,000
2018	26,718	26,718,000
2019	19,334	20,376,650
2020	2,422	2,785,300
2021	3,734	4,294,100
2022	8,803	11,060,150
2023	10,885	21,770,000
එකතුව	177,322	181,545,200

දූතායන ආදායම රුපියල් 2014 සිට 2023



12. ශ්‍රී ලංකාවේ අනුමත වරායක නැංගුරම් ලා තිබෙන නැවක නාවික කාර්ය මණ්ඩලයට තාවකාලිකව ගොඩබිමට පැමිණීමට අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම

කොටුපල	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
කොළඹ වරාය	86,102	91,122	86,753	88,158	61,664	68,844	6,941	28	7,614	21,185
ගාල්ල වරාය	1,696	2,177	2,269	1341	1,596	1,246	69	0	140	466
නොරොච්චෝලේ වරාය	--	--	--	--	209	248	86	0	0	0
ත්‍රිකුණාමලය වරාය	0	105	0	0	2,334	1,733	315	0	144	1,377
හම්බන්තොට වරාය	--	--	--	--	345	589	106	12	1,377	1,432
එකතුව	87,798	93,404	89,022	89,499	66,148	72,660	7,517	40	9,175	24,460

විදේශික නාවික කාර්යමණ්ඩල සඳහා බැඳුම්කර (ස්ටිකර්) නිකුත් කිරීම

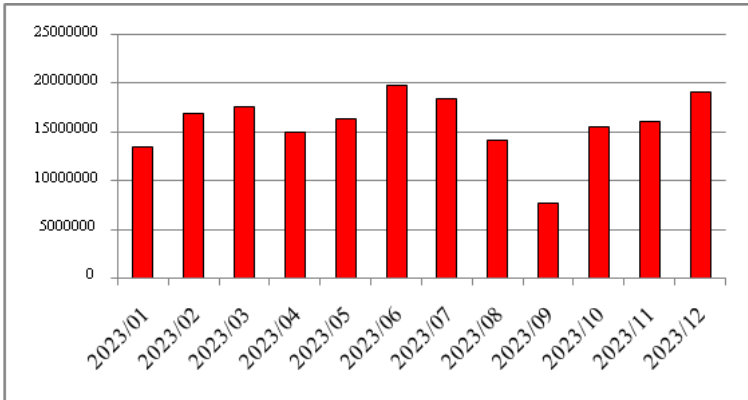
සියළුම නාවික කාර්ය මණ්ඩලවල සෑම සාමාජිකයෙකුම රටට ඇතුළුවීමට ප්‍රථම බැඳුම්කරයකට අත්සන් කළ යුතු වන අතර, ඒ සඳහා රුපියල් 1000.00 ක බැඳුම්කර ගාස්තුවක් අයකර ඇති අතර, 2019.07.01 දින සිට රු:1150.00 ක මුදලක් අය කෙරේ. එසේම, නාවික කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් වෙනුවෙන් අය කරන බැඳුම්කර ගාස්තුව ඇමරිකානු ඩොලර් 25ක් ලෙස සංශෝධනය වී ඇත. මෙය 01.12.2022 දින සිට ක්‍රියාත්මක විය.

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන නැව්වල සේවයට යන විදේශිකයින් හා නැව්වල සේවය කර ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැර වන විදේශිකයින් සඳහා මෙම බැඳුම්කර නිකුත් කරන අතර, අදාළ බැඳුම්කර ගාස්තුව රටට ඇතුළුවන්නාගේ මෙරට නියෝජිතයා විසින් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවිය යුතුවේ. අදාළ ගාස්තු ගෙවීමෙන් පසු තීරු සංකේත සහිත ස්ටිකරයක් නියෝජිතයා වෙත නිකුත් කරනු ලැබේ.

13. නාවික කාර්ය මණ්ඩල සඳහා බැඳුම්කර (ස්ටිකර්) නිකුත් කිරීම - මාසිකව ආදායම 2023

මාසය	නිකුත් කළ ස්ටිකර් ප්‍රමාණය	ආදායම (ඒකක වටිනාකම රු:1,150.00/US\$25)
ජනවාරි	1,452	13,510,568
පෙබරවාරි	1,825	16,890,030
මාර්තු	2,084	17,576,126
අප්‍රේල්	1,823	15,018,851
මැයි	2,052	16,291,396
ජූනි	2,556	19,825,948
ජූලි	2,242	18,381,117
අගෝස්තු	1,719	14,088,423
සැප්තැම්බර්	934	7,663,524
ඔක්තෝබර්	1,882	15,508,224
නොවැම්බර්	1,925	16,015,000
දෙසැම්බර්	2,302	19,074,500
එකතුව	22,796	189,843,707

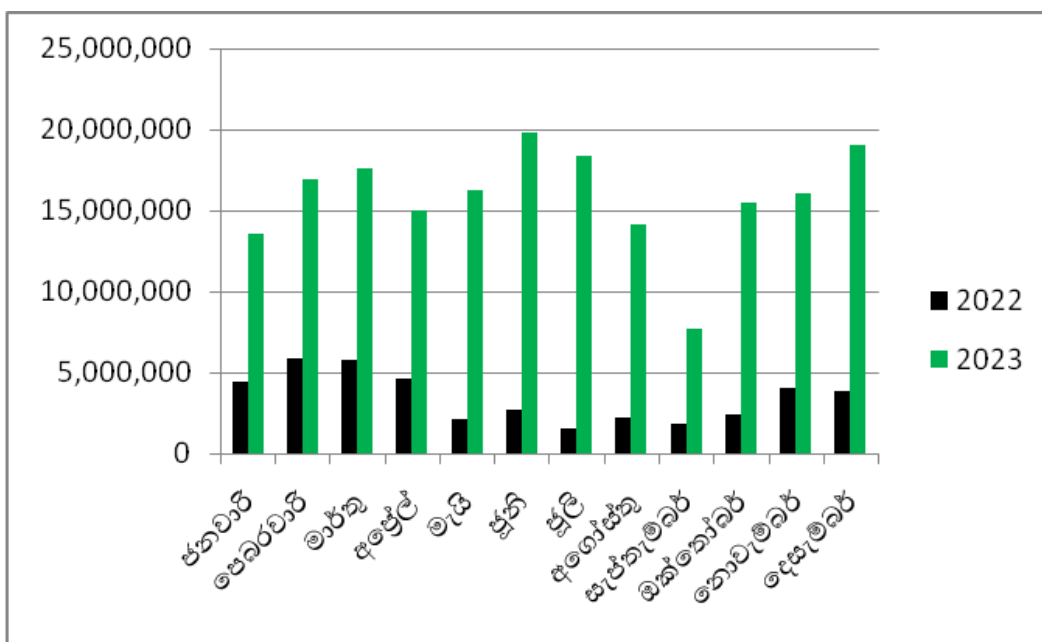
නාවික කාර්ය මණ්ඩල සඳහා බැඳුම්කර (ස්ටිකර්) මාසික ආදායම 2023



14. නාවික කාර්ය මණ්ඩල සඳහා බැඳුම්කර (ස්ටිකර්) මාසික ආදායම සැසඳීම 2022 – 2023

වර්ෂය	නිකුත් කළ ස්ටිකර් ප්‍රමාණය	ආදායම (ඒකක වටිනාකම රු:1000.00 / රු:1150.00/US\$25)
2014	46,194	46,194,000
2015	44,841	44,841,000
2016	35,573	35,573,000
2017	37,532	37,532,000
2018	38,173	38,173,000
2019	34,941	37,179,000
2020	24,881	28,613,150
2021	28,967	33,312,050
2022	33,111	41,305,706
2023	22,796	189,843,708

නාවික කාර්ය මණ්ඩල සඳහා බැඳුම්කර (ස්ටිකර්) මාසික ආදායම සැසඳීම 2022 – 2023



15. නොකා කාර්ය මණ්ඩලය පිටවීම - 2023

මාසය	කොළඹ වරාය	ගාල්ල වරාය	ත්‍රිකුණාමලය වරාය	නොරොච්චෝලේ වරාය	හම්බන්තොට වරාය	එකතුව
ජනවාරි	577	795	-	03	51	1,426
පෙබරවාරි	636	572	17	-	23	1,248
මාර්තු	586	749	34	13	22	1,404
අප්‍රේල්	497	570	22	22	26	1,137
මැයි	584	664	12	-	49	1,309
ජූනි	589	615	73	-	219	1,496
ජූලි	731	623	68	-	67	1,489
අගෝස්තු	494	491	37	-	30	1,052
සැප්තැම්බර්	469	521	19	14	46	1,069
ඔක්තෝබර්	419	596	94	04	36	1,149
නොවැම්බර්	565	618	45	-	32	1,260
දෙසැම්බර්	591	612	32	04	53	1,292
එකතුව	6,738	7,426	453	60	654	15,331

16. නොකා කාර්ය මණ්ඩලය පැමිණීම - 2023

මාසය	කොළඹ වරාය	ගාල්ල වරාය	ත්‍රිකුණාමලය වරාය	නොරොච්චෝලේ වරාය	හම්බන්තොට වරාය	එකතුව
ජනවාරි	435	798	05	06	11	1,255
පෙබරවාරි	695	557	15	-	32	1,299
මාර්තු	563	667	35	08	24	1,297
අප්‍රියෙල්	574	651	24	21	10	1,280
මැයි	503	613	15	-	43	1,174
ජූනි	440	628	69	-	50	1,187
ජූලි	548	634	86	-	73	1,341
අගෝස්තු	448	511	25	-	79	1,063
සැප්තැම්බර්	358	467	20	23	27	895
ඔක්තෝබර්	370	616	97	04	11	1,098
නොවැම්බර්	445	522	58	-	32	1,057
දෙසැම්බර්	508	678	32	04	86	1,308
එකතුව	5,887	7,342	481	65	478	14,253

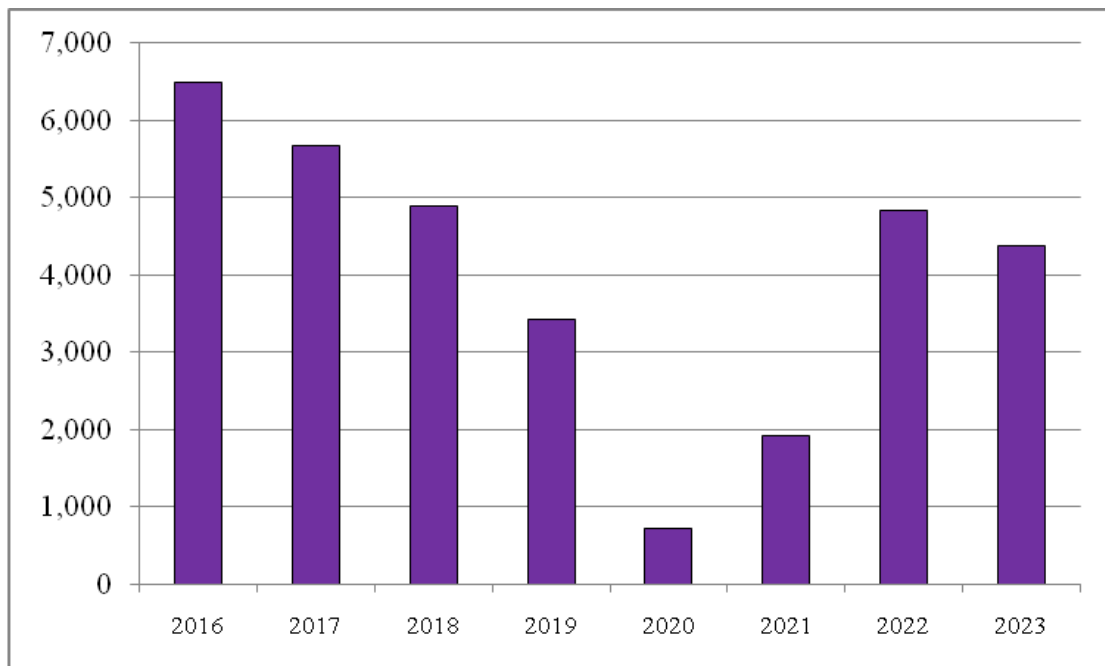
17. නෞකා කාර්ය මණ්ඩලයේ පැමිණීම හා පිටවීම 2016 – 2023

අනුමත වරායන්	2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023	
	පැමිණීම	පිටවීම	පැමිණීම	පිටවීම	පැමිණීම	පිටවීම	පැමිණීම	පිටවීම	පැමිණීම	පිටවීම	පැමිණීම	පිටවීම	පැමිණීම	පිටවීම
කොළඹ වරාය	5,945	6,020	6,908	6,554	5,989	6,264	4,064	3,130	2,984	3,481	2,984	3,481	5,887	6,738
ගාල්ල වරාය	14,135	12,334	15,417	13,328	13,956	11,614	12,206	10,125	12,284	12,284	12,851	12,740	7,342	7,426
ත්‍රිකුණාමලය වරාය	626	821	514	751	499	557	236	270	149	633	466	455	481	453
නොරොඩ්වෙස්ට් වරාය	167	144	213	175	85	99	61	50	34	42	36	38	65	60
හම්බන්තොට වරාය	43	31	142	88	136	76	416	151	222	222	222	222	478	654
එකතුව	20,916	19,350	23,194	20,896	20,665	18,610	16,983	13,726	15,673	16,662	16,559	16,936	14,253	15,331

18. 'විදේශගත වූ මහින්ගේ ආගමන විගමන තොරතුරු ඇතුළත් ලිපි විවිධ ආයතනවල අවශ්‍යතාවය අනුව නිකුත් කිරීම 2016 – 2023

වර්ෂය	ලිපි සංඛ්‍යාව SLBFE
2016	6,483
2017	5,672
2018	4,884
2019	3,431
2020	723
2021	1,921
2022	4,839
2023	4,376

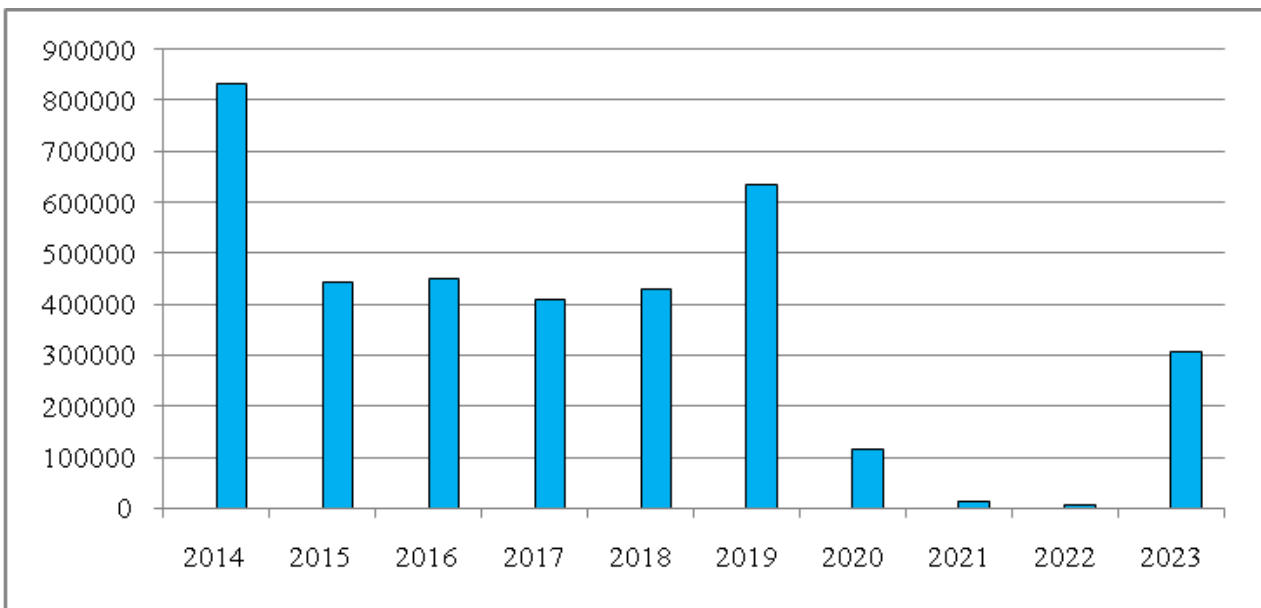
විවිධ ආයතන වලට නිකුත් කළ ලිපි සංඛ්‍යාව 2016 සිට 2023



19. ශ්‍රී ලංකාවට විද්‍යුත් සංවරණ අනුමැතිය (ETA) නොමැතිව පැමිණෙන සංචාරකයන් හට කොටුපලවල දී විද්‍යුත් සංවරණ අනුමැතිය (ETA) ලබා දීම

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
මුනාසක ගුවන් කොටුපල	833,506	443,748	448,811	407,964	428,775	635,054	115,692	13,081	6,494	305,476

පැමිණීමේදී ETA නිකුත් කිරීම - කටුනායක බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් කොටුපල



2.1.4 විමර්ශන ශාඛාව

2.1 2023 වසරේ ක්ෂේත්‍ර ආවේක්ෂණ හා දුරස්ථ ආවේක්ෂණ ක්‍රියාවලි හරහා විමර්ශනයට ලක් කළ සමස්ථ විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව

මාසය	ක්ෂේත්‍ර ආවේක්ෂණය	දුරස්ථ ආවේක්ෂණය	පරීක්ෂා කළ මුළු සංඛ්‍යාව	වැඩිදුර විමර්ශන සඳහා යොමු කළ
ජනවාරි	222	266	488	31
පෙබරවාරි	62	152	214	43
මාර්තු	42	173	215	36
අප්‍රේල්	36	95	131	19
මැයි	23	53	76	9
ජූනි	60	79	139	9
ජූලි	124	71	195	75
අගෝස්තු	68	107	175	19
සැප්තැම්බර්	53	76	129	26
ඔක්තෝම්බර්	28	52	80	89
නොවැම්බර්	25	44	69	31
දෙසැම්බර්	42	-	42	32
එකතුව	785	1168	1953	419

❖ 2023 වර්ෂයට අදාළව ක්ෂේත්‍ර ආවේක්ෂණ තුළින් විමර්ශනයන්ට ලක් කළ සහ දුරස්ථ ආවේක්ෂණය තුළින් විපරම් ලේඛනයට ඇතුළත් කළ සමස්ථ විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව 1953 වන අතර, ඒ අතරින් එම වර්ෂයට අදාළව විදේශිකයන් 419 දෙනෙකු සඳහා වැඩිදුර විමර්ශන කටයුතු මෙහෙයවා ඇත.

2.2 දුරස්ථ ආවේක්ෂණය හරහා විසා දිගු කිරීම් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට නිර්දේශ කරන ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව (ජාතිකත්වය අනුව)

ජාතිකත්වය	අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව	
	පිරිමි	ගැහැණු
චීන	-	4
කොලොම්බියානු	-	6
මැඩගස්කර	-	2
මැලේසියානු	-	1
නේපාල	-	1
පාකිස්ථානු	1	
උස්බෙකිස්ථානු	-	12
තායි	-	5
රුසියානු	-	1
යුක්‍රේන්	-	1
ඉන්දුනීසියානු	-	2
අසර්බයිජාන	-	1
එකතුව	1	36
	37	

❖ විපරම් ලේඛනයට ඇතුළත් කරන ලද විදේශිකයන් 909 දෙනාගෙන් 37 දෙනෙකු සඳහා විසා දිගු ලබාදීම නුසුදුසු බවට නිර්දේශ කරන ලදී. විසා දිගු ලබාදීම නුසුදුසු බවට නිර්දේශ කරන ලද 37 දෙනාගෙන් 36 දෙනෙකු කාන්තාවන් වූ අතර බහුතරය උස්බෙකිස්ථාන ජාතික කාන්තාවන් වේ.

2.3 2023 වසරේ විමර්ශන අංශයේ ක්‍රියාවලීන් හරහා රටින් ඉවත් කළ / පිටුවහල් කළ සමස්ත විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව (ජාතිකත්වය අනුව)

ජාතිය	ඉවත් කිරීමේ නියෝග නිකුත් කිරීම හා පිටුවහල් කිරීම	ඉවත් වීමට දැනුම් දීම	සමස්ත ඉවත් කිරීම්
ඉන්දියානු	228	114	342
මාලදිවයින	5	1	6
පකිස්තානු	11	-	11
ශ්‍රී ලංකාව	1	-	1
ජර්මානු	1	-	1
චීන	17	9	26
තායිලන්ත	22	1	23
නේපාල	3	1	4
මැඩගස්කර්	2	3	5
ඉරාන	2	2	4
ඉරාක	5	-	5
නයිජීරියානු	3	-	3
බෙලරූස්	1	-	1
දකුණු කොරියානු	-	1	1
යුක්‍රේන	-	1	1
ඇමරිකානු	-	2	2
රුසියානු	5	2	7
රිෆ්ටයල	-	1	1
ටර්ක්මෙනිස්තානය	-	1	1
බංගලාදේශ	1	1	2
ප්‍රංශ	1	1	2
රුමේනියානු		1	1
බෙල්ජියානු	1	-	1
අයිවරි	1	-	1
පලස්තීන	2	-	2
එක්සත් අරාබි එමීර්	1		1
මුළු එකතුව	313	142	455

- 2023 වර්ෂයට අදාළව, විමර්ශනයට ලක්වූ විදේශිකයන්ගෙන් ආගමන හා විගමන පනත උල්ලංඝනය කළ විදේශිකයන් 455 දෙනෙකු ඉවත් කිරීමේ නියෝග හා පිටුවහල් කිරීමේ නියෝග මත, සහ ඉවත් වීමේ දැනුම් දීම් මත, මෙරටින් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.
- ඒ අනුව, විමර්ශන කටයුතු හරහා විදේශිකයන් මෙරටින් ඉවත් කිරීමට හෝ පිටුවහල් කිරීමට හේතු සාධක කිහිපයක් බලපානු ලැබේ.

විදේශිකයන් රටින් ඉවත් කිරීමට / පිටුවහල් කිරීමට හේතු :

- I. විසා කාලය ඉක්මවා රැඳී සිටීම
- II. විසා කොන්දේසි උල්ලංඝනය කිරීම (උදා: සංචාරක විසාවක් දරමින් රැකියාවක හෝ සමාජ විරෝධී ක්‍රියාවන්හි නිරත වීම)
- III. අධිකරණ නියෝග

2.4 2023 වර්ෂයට අදාළව විමර්ශන අංශය මගින් විසා නියමාණුකූල බවට පත් කළ විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව (ජාතිකත්වය අනුව)

ජාතිය	විසා නියමාණුකූල බවට පවුණු විම්
ඉන්දියානු	10
මාලදිවයින	1
ප්‍රංශ	1
තායිලන්ත	3
චීන	8
යුක්‍රේන	5
මුළු එකතුව	28

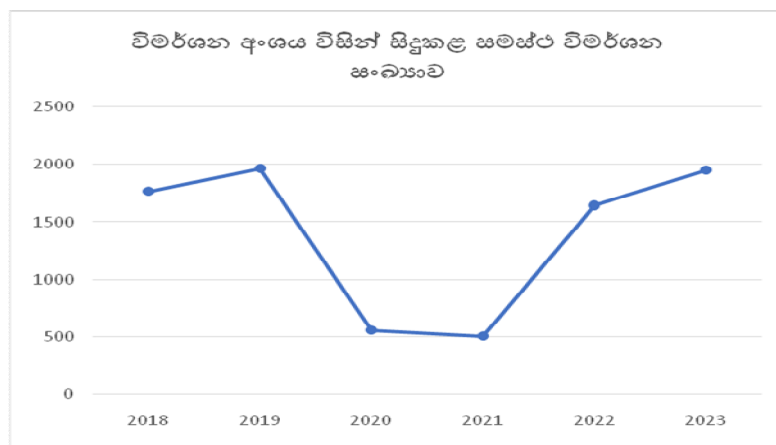
- විමර්ශන අංශයේ නියෝග පරිදි විදේශීය ජාතිකයන් 28 දෙනෙකු 2023 වර්ෂය තුළ අදාළ ගාස්තු ගෙවීමෙන් අනතුරුව, විසා නියමාණුකූල බවට පත් කරගන්නා ලදී.

2.5 විමර්ශන අංශය විසින් වාර්ෂිකව සිදුකළ සමස්ථ විමර්ශන සංඛ්‍යාව (2018 - 2023)

- කි්ෂේත්‍ර ආවේක්ෂණ සහ දුරස්ථ ආවේක්ෂණය යන දෙයාකාරය ඔස්සේ විමර්ශන අංශය විසින් 2018 සිට 2023 වර්ෂය දක්වා සිදු කරන ලද සමස්ථ විමර්ශන සංඛ්‍යාව පහතින් දැක්වේ.

මාසය	2018	2019	2020	2021	2022	2023
ජනවාරි	99	210	172	50	243	488
පෙබරවාරි	124	190	85	38	526	214
මාර්තු	166	337	49	191	95	215
අප්‍රේල්	126	209	3	19	69	131
මැයි	49	236	49	18	49	76
ජූනි	119	162	58	4	60	139
ජූලි	157	131	24	16	41	195
අගෝස්තු	72	90	47	2	66	175
සැප්තැම්බර්	113	140	39	12	61	129
ඔක්තෝබර්	233	63	10	16	177	80
නොවැම්බර්	316	116	2	45	96	69
දෙසැම්බර්	192	81	18	94	158	42
එකතුව	1,766	1,965	556	505	1,641	1,953

2.6 විමර්ශන අංශය විසින් වාර්ෂිකව මෙරටින් ඉවත් කළ / පිටුවහල් කළ සමස්ථ විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව (2018 - 2023)



විමර්ශන කටයුතු මෙහෙය වීමෙන් අනතුරුව, මෙරටින් ඉවත් වීමට නියෝග කළ හෝ රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානයේ රඳවා තබා, මෙරටින් ඉවත් කරන ලද හෝ පිටුවහල් කරන ලද සමස්ථ විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව 2018 සිට 2023 වර්ෂය දක්වා පහතින් දක්වා ඇත.

වසර	මෙරටින් ඉවත් කළ / පිටුවහල් කළ සමස්ථ සංඛ්‍යාව
2018	678
2019	898
2020	249
2021	130
2022	501
2023	455
එකතුව	2,911

2.7 2023.12.31 දිනට ඉහත රඳවා තැබීමේ මධ්‍යස්ථානවල රඳවා සිටි රැඳවියන් ගණන

රඳවා තැබීමේ මධ්‍යස්ථානය	ගැහැණු	පිරිමි
මිරිහාන	-	166
වැලිසර	33	146
එකතුව	33	312

2.8 2023.12.31 දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂයේ රඳවා තැබීමේ මධ්‍යස්ථානවලට ඇතුළත් කළ සහ ඉවත් කළ රැඳවියන් සංඛ්‍යාව (ජාතිකත්වය අනුව)

ජාතිකත්වය	ඇතුළත් කළ ගණන	ඉවත් කළ ගණන
බංගලාදේශ	6	1
චීන	18	17
ජර්මන්	1	1
ඉන්දියන්	44	39
ඉන්දීය ඩිවරයන්	210	189
ඉරාන	2	2
ඉරාක	5	5
මාලදිවයින	2	5
නේපාල	4	3
නයිජීරියානු	6	3
පකිස්ථානු	6	11
රෝහින්ග්‍යා	2	-
ඇමරිකානු	1	-
බහමියානු	1	-
බෙලරූස්	1	1
බ්‍රිතාන්‍ය	1	1
රීජිජිනු	1	-
ප්‍රංශ	1	1
මැඩගස්කර්	1	2
පලස්තීන	2	2
එක්සත් ආරාබි එමීර්	1	1
රුසියානු	7	5
තායිලන්ත	22	22
බෙල්ජියම්	-	1
අයිවරි	-	1
එකතුව	345	313

- රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානයේ රඳවා සිටි රෝගීන් හා සරණාගතයින් 103 දෙනෙකු මෙම වසරේ දී නිදහස් කරන ලදී.

2.9 තැනැත්තන් වෙළඳාම තුරන් කිරීමේ ජාතික සම්පත් මධ්‍යස්ථානයේ සහය ඇතිව 2023 වර්ෂය තුළ සංවිධානය කළ නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන්

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම/දිනය/මාසය	සහභාගී වූ නිලධාරීන් ප්‍රමාණය	පැවැත් වූ කාල සීමාව
01	ගුවන් තොටුපලේ දී පුද්ගලයන් අත්අඩංගුවට ගැනීම පිළිබඳ වැඩමුළුව	ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් 10	දින 05
02	දේශ සීමා පාලන කළමනාකරණය	ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් 24	දින 01
03	විවෘත මූලාශ්‍ර මගින් බුද්ධි තොරතුරු ලබා ගැනීම පිළිබඳ වැඩමුළුව	ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් 20	දින 02
04	විමර්ශන සංවිධානය සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණ ක්‍රම පිළිබඳ වැඩමුළුව	ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් 20	දින 03
05	නීති විරෝධී සංක්‍රමණයට එරෙහි විමර්ශනයට අදාළ තාක්ෂණික ක්‍රම	ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් 05	දින 01
06	ගුවන් තොටුපල අපරාධ විමර්ශන මූලික පාඨමාලාව	ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් 05	දින 05
07	කැනේඩියානු ගමන් ලේඛන විභාග කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් 60	දින 02

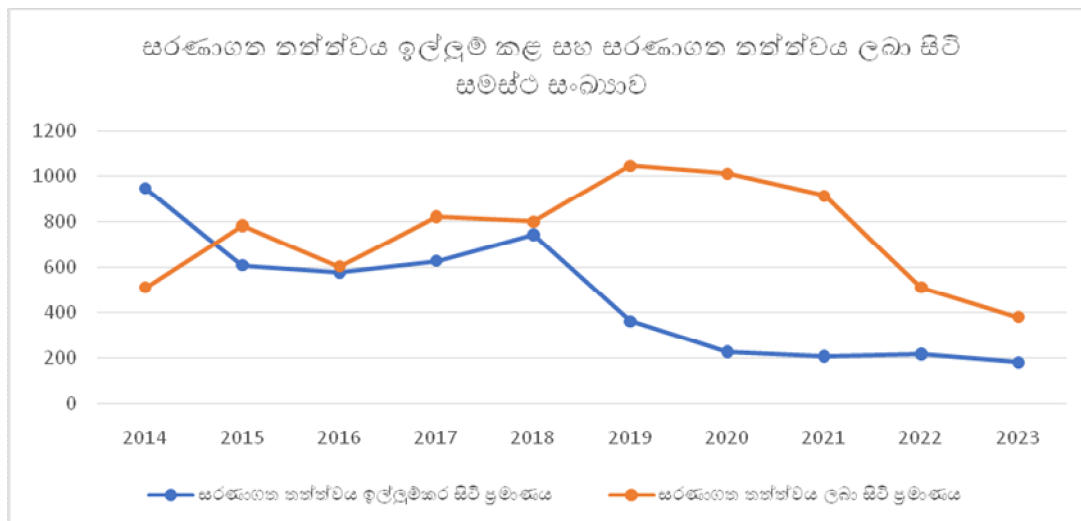
2.10 එක්සත් ජාතීන්ගේ සරණාගතයන් සඳහා වන මහකොමසාරිස් කාර්යාලයේ (UNHCR) ලියාපදිංචි වීම පිළිබඳ දත්ත

❖ **2023.12.31 දින වන විට සරණාගත තත්ත්වය ඉල්ලුම්කර සිටි විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව (Asylum Seekers) සහ සරණාගත තත්ත්වය ලබා ග්‍රී ලංකාව තුළ රැඳී සිටින විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව (Refugees)**

ජාතිකත්වය	සරණාගත තත්ත්වය ඉල්ලුම්කර සිටින විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව(Asylum Seekers)	සරණාගත තත්ත්වය ලබා මෙරට රැඳී සිටි විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව (Refugees)
බංගලාදේශ	06	-
බෙලරුස්	03	-
රීජිස්තු	01	-
ඉරාන	02	03
ඉරාක	04	01
මාලදිවයින	01	02
මියන්මාර්	01	111
නයිජීරියානු	02	02
පකිස්තානු	162	190
පලස්තීනු	01	04
ඇෆ්ගනිස්තාන	-	53
සුඩාන	-	04
සිරියානු	-	02
යේමානු	-	08
එකතුව	183	380

2.11 වාර්ෂිකව සරණාගත තත්ත්වය සඳහා ඉල්ලුම් කළ සහ සරණාගත තත්ත්වය ලබා මෙරට රැඳී සිටි සමස්ත සංඛ්‍යාව (2014 - 2023)

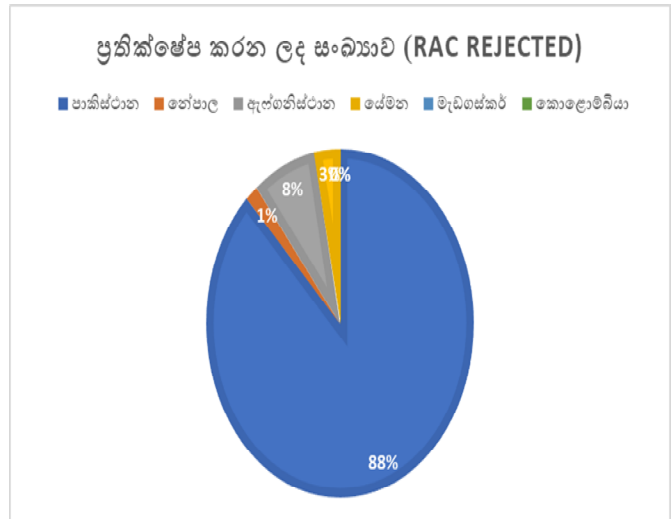
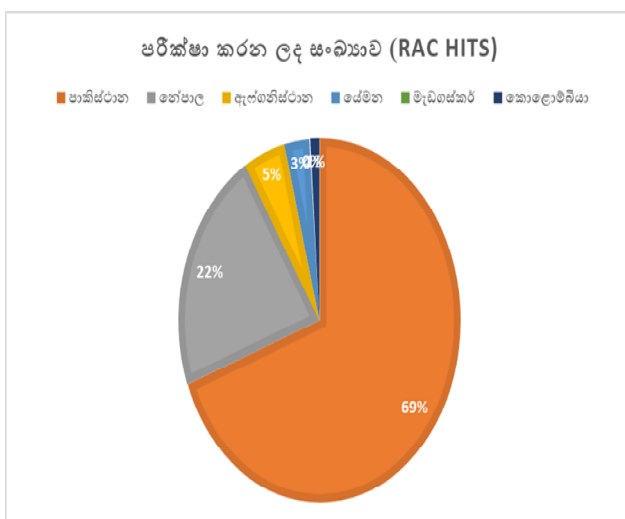
වර්ෂය	සරණාගත තත්ත්වය ඉල්ලුම් කර සිටි සංඛ්‍යාව	සරණාගත තත්ත්වය ලබා සිටි සංඛ්‍යාව
2014	943	512
2015	608	784
2016	576	604
2017	628	822
2018	742	800
2019	361	1,045
2020	228	1,011
2021	208	912
2022	219	512
2023	183	380
එකතුව	4,696	7,382



2.12 අවදානම් තක්සේරු මධ්‍යස්ථානය මගින් 2023 වර්ෂයට අදාළ වීසා අයදුම් කිරීම්වල අවදානම් තක්සේරුකරණය

ජාතිකත්වය	ඉල්ලුම් කළ මුළු ගණන	පරීක්ෂා කරන ලද සංඛ්‍යාව (RAC HITS)	ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද සංඛ්‍යාව (RAC REJECTED)
පාකිස්තාන	30,371	8,777	57
නේපාල	7,132	2,770	1
ඇෆ්ගනිස්තාන	608	608	5
යේමන	596	360	2
මැඩගස්කර්	87	20	-
කොලොම්බියා	548	126	-
එකතුව	39,342	12,661	65

- 2023 වර්ෂයට තුළ දී මෙම ඒකකය විසින් දේශසීමා ආවේක්ෂණ ඒකකය (BSU) සහ ප්‍රත්‍යන්ත අවදානම් තක්සේරු මධ්‍යස්ථානය (BRAC) වෙත අවදානම් සහගත විදේශිකයන් 153 දෙනෙකු පිළිබඳ තොරතුරු ලබා දී ඇත.



2.13 අවදානම් තක්සේරුකරණයේ වාර්ෂික ප්‍රගතිය (2019 - 2023)

වර්ෂය	ඉල්ලුම් කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	පරීක්ෂා කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව (RAC HITS)	ප්‍රතික්ෂේප කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව (RAC RE-)
2019	6,440	523	58
2020	6,655	572	445
2021	12,472	4,807	281
2022	19,049	6,283	401
2023	39,342	12,661	65
එකතුව	83,958	24,846	1,250

2.14 2023 වර්ෂයේ දී දේශසීමා ආවේක්ෂණ ඒකකය හරහා අධීක්ෂණයට ලක් වූ සංඛ්‍යාව

දත්ත පද්ධතිය	සංඛ්‍යාව
ක්‍රියාකාරකම් වාර්තා	188
අක්‍රමවත් සංක්‍රමණයන්	415
මහින් සහ ලේඛන යොමු කිරීම්	1,860
පිටුවහල් කිරීම් සහ ප්‍රතික්ෂේප කිරීම්	3,830
එකතුව	6,323

2.15 2023 වර්ෂයට අදාළව දේශසීමා ආවේක්ෂණ ඒකකය හරහා ව්‍යාජ වීසා භාවිතයන් හඳුනා ගැනීම (ජාතිකත්වය අනුව)

ජාතිකත්වය	සංඛ්‍යාව
ඉතාලි	42
කැනඩා	15
ශ්‍රී ලාංකික	13
ප්‍රංශ	9
බ්‍රිතාන්‍ය	7
පෙර්ලන්ත	6
ජපන්	5
රුමේනියා	4
ඕස්ට්‍රේලියා	3
ඕස්ට්‍රියා	3
ග්‍රීක	3
මැලේසියා	3
නේදර්ලන්ත	2
ඉන්දියා	2
ජර්මන්	1
පෘතුගාල	1
ස්පාඤ්ඤ	1
ස්විස්ටර්ලන්ත	1
තායිලන්ත	1
එකතුව	122

2.16 2023 වර්ෂයට අදාළව දේශ සීමා ආවේක්ෂණ ඒකකය හරහා ව්‍යාප්ත ගමන් බලපත්‍ර භාවිතයන් හඳුනාගැනීම (ජාතිකත්වය අනුව)

ජාතිකත්වය	සංඛ්‍යාව
ශ්‍රී ලාංකික	28
කැනඩා	7
ජර්මන්	5
මැලේසියා	4
චීන	4
බ්‍රිතාන්‍ය	3
කායිවාන	2
ස්විස්ටර්ලන්ත	2
එක්සත් ආරාබ් එමීර්	2
පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය	1
ගිනියා	1
මෙක්සිකෝ	1
ඇමරිකා	1
ගයනාව	1
ඕස්ට්‍රේලියා	1
බංගලාදේශ	1
බෲනායි	1
එකතුව	65

- 2023 වර්ෂයට අදාළව දේශසීමා ආවේක්ෂණ ඒකකය විසින් හඳුනාගත් ව්‍යාප්ත ලේඛන භාවිත කළ 187 දෙනෙකු අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වැඩිදුර විමර්ශන කටයුතු සඳහා භාරදෙන ලදී.

ශ්‍රී ලංකාවේ දැනට පවතින දේශපාලන හා ආර්ථික අස්ථාවරත්වය හමුවේ ශ්‍රී ලාංකිකයන් වැඩි ප්‍රමාණයක් විදේශගත වීමේ ප්‍රවණතාවයක් පවතී. ඒ අනුව, රන් ත්‍රිකෝණයට අයත් රටවල් හරහා යුරෝපය, උතුරු ඇමරිකාව, ඕස්ට්‍රේලියාව සහ නවසීලන්තය වැනි රටවලට සිදු වන අවිධිමත් සංක්‍රමණයන් සහ මිනිස් ජාවාරම් මෙන්ම මිනිස් වෙළඳාම ද ඉහළ ගොස් ඇති ප්‍රවණතාවයක, එවැනි නීති විරෝධී ක්‍රියාවන් වළක්වාලීමට දේශ සීමා ආවේක්ෂණ ඒකකය විශාල කාර්ය භාරයක් ඉටු කරයි.

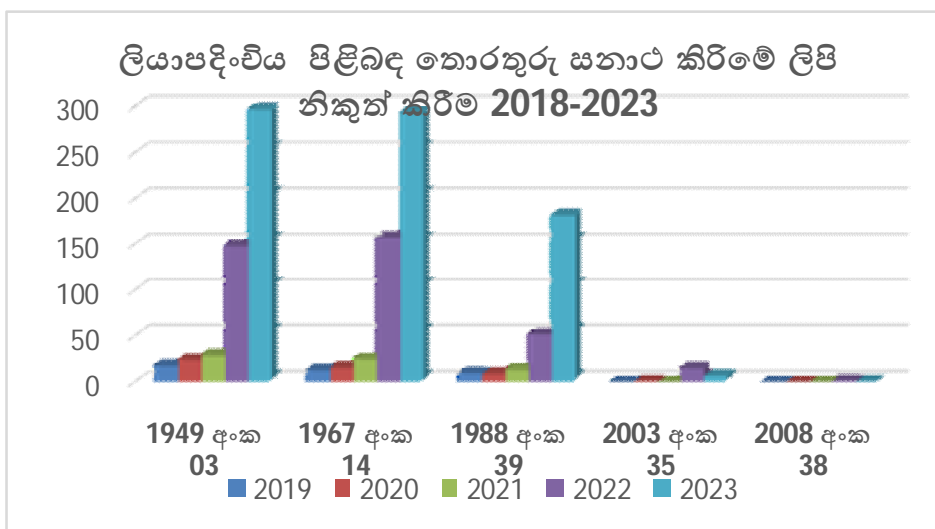


2.1.5 ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

2.1.5.1 ඉන්දු ලංකා පුරවැසි ශාඛාව

ලියාපදිංචිය පිළිබඳ තොරතුරු සනාථ කිරීමේ ලිපි නිකුත් කිරීම 2019- 2023

පනත	2019	2020	2021	2022	2023
1949 අංක 03	18	24	29	148	297
1967 අංක 14	13	16	25	158	294
1988 අංක 39	10	09	14	52	182
2003 අංක 35	-	01	-	15	07
2008 අංක 38	-	-	-	02	01



2.1.5.2 ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ ශාඛාව

2023 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක වූ මූලික මූලධන ව්‍යාපෘතීන්වල මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතිය

-	ව්‍යාපෘතිය	ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	මූල්‍ය වියදම (රු.මි.)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	භෞතික ප්‍රගතිය
1	වවුනියාව විවේකාගාරය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	0.4	0.38	95%	100%
2	මිරිහාන රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	1.79	1.79	100%	100%
3	මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් භාරදීමේ ක්‍රමවේදය සඳහා හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	1.1	1.02	93%	100%
4	ප්‍රසම්පාදන අංශය පුළුල් කිරීම	0.05	0.04	80%	100%
5	වවුනියාව ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය නව ගොඩනැගිල්ලකට ගෙන යාම	11.16	11.13	100%	100%
6	යන්ත්‍රෝපකරණ හා උපකරණ වැඩිදියුණු කිරීම	1	0.4	40%	100%
7	වාහන නඩත්තු කිරීම	12	11.92	99%	99%
8	කාර්යාලයේ අවශ්‍යතා අනුව කාර්යාල ගෘහභාණ්ඩ හා උපකරණ මිලදී ගැනීම	2.6	2.6	100%	100%
9	මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් භාරදීමේ ක්‍රමවේදය සඳහා කාර්යාල මෙස මිලදී ගැනීම	4.5	4.41	98%	100%
10	යෙදවුම් සර්වරයක් මිලදී ගැනීම	220	219.72	100%	100%
11	මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් භාරදීමේ ක්‍රමවේදය සඳහා වෙබ් කැමරා මිලදීගැනීම	3.75	3.12	83%	100%
12	LCD තිර හා අමතර උපාංග මිලදී ගැනීම	4.3	4.26	99%	100%
13	පරිගණක යන්ත්‍ර 100ක් මිලදී ගැනීම	24.2	24.2	100%	100%
14	Barcode Scanner යන්ත්‍ර 30ක් මිලදී ගැනීම	1.2	1.12	93%	100%
15	මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් භාරදීමේ ක්‍රමවේදය සඳහා කැමරා මිලදී ගැනීම	3.6	3.56	99%	100%
16	මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් භාරදීමේ ක්‍රමවේදය සඳහා ජෛව්‍ය මිනික පරිලෝකන යන්ත්‍ර 7ක් මිලදී ගැනීම	3.5	3.47	99%	100%
17	ලැප්ටොප් 50ක් මිලදී ගැනීම	26	0	0%	45%
18	ගමන් බලපත්‍ර පරිලෝකන යන්ත්‍ර 20ක් මිලදී ගැනීම	20	16.6	83%	100%
19	ඇඟිලි සලකුණු පරිලෝකන යන්ත්‍ර 10ක් මිලදී ගැනීම	5	3.8	76%	100%
20	කාර්යාලයේ අවශ්‍යතා අනුව යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදී ගැනීම	48.45	17.37	36%	100%
21	වවුනියාව ප්‍රාදේශීය කාර්යාල පරිශ්‍රයේ වැසිකිළියක් ඉදි කිරීම	2	2	100%	100%
22	පද්ධති යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා ඉල්ලීම්	12	6.16	51%	100%
23	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ තොරතුරු හුවමාරු කිරීම සඳහා වෙදිකාවක් හඳුන්වාදීම	22	21.19	96%	100%

-	ව්‍යාපෘතිය	ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	මූල්‍ය වියදම (රු.මි.)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය	භෞතික ප්‍රගතිය
24	ප්‍රතිපත්ති අංශය සඳහා ලේඛන කළමනාකරණය කිරීමේ පද්ධතියක් හඳුන්වාදීම	27	15.09	56%	100%
25	ඉලෙක්ට්‍රොනික පැමිණීමේ හා පිටවීමේ කාඩ්පතක් හඳුන්වාදීම	2	1.89	95%	100%
26	ICAO ඡායාරූප මෘදුකාංග පද්ධතියක් හඳුන්වාදීම	3	2.88	96%	100%
27	පරිශීලකයන් කළමනාකරණය කිරීමේ මොඩියුලය	10	9.83	98%	100%
28	මානව සම්පත් කළමනාකරණය කිරීමේ මොඩියුලය	17.5	16.2	93%	100%
29	සේවක පුහුණුව	6	5.99	100%	100%
30	භික්ෂුගන් බලපත්‍ර මිලදී ගැනීම හා ඉලෙක්ට්‍රොනික ගමන් බලපත්‍රයක් හඳුන්වා දීමේ ව්‍යාපෘතිය	2,340	2,222.51	95%	100%
31	ගමන් බලපත්‍ර මුද්දර	18	11.47	64%	100%
32	විදේශ ගමන් බලපත්‍ර මුද්‍රණය සඳහා අවශ්‍ය පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය	52	49.74	96%	100%

2.1.5.3 නීති අංශය

- I. තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනතට අදාළ ඉල්ලීම් සඳහා එම පනතට අනුව තොරතුරු යොමු කිරීම.
- II. තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනතට අදාළ අභියාචනා සඳහා එම පනතට අනුව පිළිතුරු යොමු කිරීම.

විශේෂ රාජකාරි ඉටුකිරීම

- නව ආගාමික හා විගාමික පනත කෙටුම්පත් කිරීමේ කාර්යය සඳහා නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව හා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ අදාළ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.
- විසා ක්‍රමවේදය හා ගාස්තු සරල කිරීමේ ක්‍රමවේදයට අදාළ රෙගුලාසි සකස් කිරීම.
- මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ නිකුත් කරනු ලබන විදේශ ගමන් බලපත්‍ර බෙදා හැරීම සම්බන්ධව තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව එළඹී ගිවිසුම් සකස් කිරීම සහ අත්සන් කිරීමට අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.

අනු අංක	ලිපිගොනුව සම්බන්ධ විස්තරය	2023 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා සමාලෝචනය
01	ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් වෙනුවෙන් සාක්ෂි දීම සඳහා නියෝජිතයෙකු යවනු ලැබූ නඩු වාරයන්	නඩු වාරයන් ගණන 254
02	නීති අංශය වෙත දෛනික තැපෑල මගින් ලැබෙන අධිකරණ නියෝගයන් සඳහා වාර්තා ලබාදීම	වාර්තා ගණන 3628
03	තොරතුරු පනත සම්බන්ධ ලැබෙන ඉල්ලීම්	<ul style="list-style-type: none"> තොරතුරු පනත සම්බන්ධ ලැබෙන ඉල්ලීම් ගණන 98 අභියාචනා ගණන 14 තොරතුරු දැනගැනීමේ කොමිෂන් සභාව වෙත පැමිණිලි 03 <ol style="list-style-type: none"> ඉසුරු කරවීම මහතා ජෝන් විල්සන් මහතා ජී.බී.විජේසිංහ මහතා
04	දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු වලට අදාළ වන්නා වූ කාර්යයන් සම්බන්ධ දේශීය/විදේශීය ආයතන සමඟ දෙපාර්තමේන්තුව එලඹ ඇති ගිවිසුම් සඳහා නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ ලිපිගොනු	ගිවිසුම් ගණන 21 <ul style="list-style-type: none"> IBMS Client relationship Agreement EWIS Service Agreement / Mattala Airport Annual Service for UPS Unit HD DIE EWIS Dual Display Computers Maintenance Procumbent of N Series blank Passports for DIE (Epic Lanka) Annual Maintenance Agreement with Rotelco Communication systems for Finger Print Time Attendance Unit of DIE Service Maintenance Agreement for ETA Front End Payments SLT Eleventh addendum to maintenance agreement for Electronic Travel Authority විසා අංශයේ ස්ටිකර් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සේවා කිරීමේ ගිවිසුම මිහිඟන රැඳවුම මධ්‍යස්ථානය (ආහාර සැපයීම) IBM Managed maintenance Solutions (MMS) CISCO Product Annual EWIS dash boards Annual desktop computer Air conditioning system in server Twelfth addendum to Agreement for Electronic Travel Authority (ETA) Renewal of Support for Database and application License the DIE Maintenance Agreement for Currency Counting Machines Sustainable health Financing strategic direction for SL Maintenance Agreement for Email, Internet antivirus Solutions. මුද්‍රණ හා තැක්ස් යන්ත්‍ර සේවා කිරීම Service Agreement – Konica Minolta photo-copy machines
05	රාජ්‍ය ත්‍රාන්ත්‍රික හා රාජකාරි ගමන් බලපත්‍ර දරන්නන් සඳහා ද්විපාර්ශ්වික විසා නිදහස් කිරීමේ ගිවිසුම් සකස් කිරීමේ ලිපිගොනු	යාවත්කාලීන වෙමින් පවතින ගිවිසුම් ගණන 11 <ul style="list-style-type: none"> ජේරු රාජ්‍ය එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍යය වෙනිසියුලා ඩොමිනිකානු රාජ්‍යය නේපාලය ප්‍රංශය ලාඕසය කිරිගිස් රාජ්‍යය ඉක්වදෝර් රාජ්‍යය

අනු අංක	ලිපිගොනුව සම්බන්ධ විස්තරය	2023 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා සමාලෝචනය
06	ජෝර්ජියාව හා ශ්‍රී ලංකාව තුළ අනවසරෙන් රැඳී සිටින දෙරටේ පුරවැරදිකරුන් තම රටටම තුළට නැවත ඇතුළත් කර ගැනීම සඳහා වූ ද්විපාර්ශ්වික ගිවිසුම් සඳහා නිරීක්ෂණ ලබාදීම.	ගිවිසුම් ගණන 03 <ul style="list-style-type: none"> • ජෝර්ජියා • ප්‍රංශය • නෙදර්ලන්තය
07	දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ වන්නා වූ ගොඩනැගිලි නිවාස සම්බන්ධව අදාළ පාර්ශ්ව අතර ඇති කර ගන්නා බදු ගිවිසුම් සම්බන්ධ ලිපිගොනු	බදු ගිවිසුම් ගණන 05 <ul style="list-style-type: none"> • කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය • මාතලේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය • යාපනය ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය • නුවර ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය • ත්‍රිකුණාමලය වරාය නේවාසිකාගාරය
08	කොළඹ ප්‍රධාන මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ පවතින 53248/01/10 සහ 40790/1/19 දරන දෙපාර්තමේන්තු නඩු සම්බන්ධ ලිපි ගොනු ද්විත්වය පවත්වාගෙන යෑම සහ එයට අදාළ නඩු වාරයන් සඳහා සහභාගී වීම	සහභාගී වී ඇති නඩු වාරයන් ගණන 12
09	මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාවේ පැමිණිලි සම්බන්ධ ලිපි ගොනුව	පැමිණිලි ගණන 09
10	මෙම දෙපාර්තමේන්තුව හා සම්බන්ධය බෙරුම්කරණයට අදාළ ලිපිගොනුව	සහභාගී වී ඇති වාර ගණන 11 බෙරුම්කරණය සම්බන්ධයෙන් 2023.10.20 දින අවසන් තීන්දුව ලබා දී ඇත එම තීන්දුව ප්‍රකාරව කටයුතු කරමින් පවතී.

2.1.6. පුරවැසි අංශය

(1) පුරවැසි පනත අනුව 2023.01.01 සිට 2023.12.31 දක්වා නිකුත් කරන ලද සහතික

වගන්තිය	ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	නිකුත් කළ සහතිකපත් සංඛ්‍යාව
5 (2)	8,710	8,483
8	11	08
11	198	52
12	12	08
19(2) / 19(3)	8,076	7,387
20	134	173

ද්විත්ව පුරවැසි භාවය ප්‍රදානය කිරීම - ප්‍රගතිය 2023.01.01 සිට 2023.12.31 දිනට

විස්තරය	ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	නිකුත් කළ සහතිකපත් සංඛ්‍යාව
පුරවැසි පනතේ 19(2) වගන්තිය යටතේ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසි භාවය නැවත ලබාගැනීම	4,758	4,392
පුරවැසි පනතේ 19(3) වගන්තිය යටතේ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසි භාවය නැවත ලබා ගැනීම	3,318	2,995
එකතුව	8,076	7,387

(2) ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීම - ප්‍රගතිය 2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දිනට

විස්තරය			එකතුව
ලැබුණු අයදුම්පත්			8,076
නිකුත් කළ සහතික පත්			7,387
නිකුත් කිරීමට ඇති සහතිකපත්			478
දැනට ක්‍රියාවලිගත කර ඇති අයදුම්පත්	කම්පුව වෙත ඉදිරිපත් කර මුදල් ගෙවීමට දන්වා යවා ඇති	1,218	
	කම්පුව වෙත නිර්දේශ සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති	2,869	
	නිර්දේශය සඳහා කම්පුවට යැවීමට නියමිත	4,363	
	අඩුපාඩු සම්පූර්ණකර නැවත ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වා යවා ඇති	674	

(3) ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබා ගැනීම - 2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දිනට

රට	ද්විත්ව පුරවැසි භාවය ලබාගත් ප්‍රමාණය
ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය	710
ඕස්ට්‍රේලියාව	1,344
එක්සත් රාජධානිය	913
ඉතාලිය	1,004
කැනඩාව	930
ස්විට්සර්ලන්තය	404
ස්වීඩනය	40
නවසීලන්තය	222
ප්‍රංශය	200
ඩෙන්මාර්කය	41
සයිප්‍රස්	01
වෙනත්	2,267

2.1.7 පාලන අංශය

2.1.7.1 පාලන ශාඛාව

• බඳවා ගැනීම්

බලයලත් නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම

බලයලත් නිලධාරී 11 ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරඟ විභාගය

2022.04.30 දින පවත්වන ලද සීමිත තරඟ විභාගය අනුව 2023 වර්ෂයේ පිරිමි නිලධාරීන් 43 ක් හා කාන්තා නිලධාරීන් 04 ක් ලෙස මුළු බලයලත් නිලධාරීන් 47 ක් බඳවා ගෙන ඇත.

බලයලත් නිලධාරී 11 ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය

2022.02.27 දින පවත්වන ලද විවෘත තරඟ විභාගය අනුව 2023 වර්ෂයේ පිරිමි නිලධාරීන් 13 ක් හා කාන්තා නිලධාරීන් 02 ක් ලෙස මුළු බලයලත් නිලධාරීන් 15 ක් බඳවා ගෙන ඇත.

මෙහෙයුම් සහකාර නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම

මෙම තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම සිදු කිරීම වෙනුවෙන් සකස් කරන ලද විභාග දැන්වීම සහ ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය සඳහා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඇතුළත් කර ඇති ඇතැම් සංශෝධන මෙහෙයුම් සහකාර තනතුරට බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියට පටහැනි බව නිරීක්ෂණය වූ බැවින් නැවත එම සංශෝධන නිවැරදි කර අනුමැතිය සඳහාත් ඒ අනුව සැකසූ සංශෝධිත නිවේදන විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කොට ඇත.

- උසස් කිරීම

තනතුර	සංඛ්‍යාව	උසස් වීම් ලද තනතුර
ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය III ශ්‍රේණිය	03	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය II ශ්‍රේණිය
ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය II ශ්‍රේණිය	05	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය I ශ්‍රේණිය
බලයලත් නිලධාරී II ශ්‍රේණිය	28	බලයලත් නිලධාරී I ශ්‍රේණිය
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී II ශ්‍රේණිය	07	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී II ශ්‍රේණිය
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී II ශ්‍රේණිය	15	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී I ශ්‍රේණිය
කාර්යාල සේවක සේවය III ශ්‍රේණිය	04	කාර්යාල සේවක සේවය II ශ්‍රේණිය
කාර්යාල සේවක සේවය II ශ්‍රේණිය	02	කාර්යාල සේවක සේවය I ශ්‍රේණිය
කාර්යාල සේවක සේවය I ශ්‍රේණිය	02	කාර්යාල සේවක සේවය විශේෂ ශ්‍රේණිය

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය**බලයලත් නිලධාරී I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය**

1 ශ්‍රේණියේ බලයලත් නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2023.10.21 දින පවත්වා ඇති අතර මෙතෙක් එහි ප්‍රතිඵල නිකුත් කර නොමැත.

ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවයේ I හා II ශ්‍රේණිවල කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

ඒකාබද්ධ සේවයේ රියදුරන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2023.07.05 දින පවත්වා ඇති අතර එහි ප්‍රතිඵල නිකුත් කර ඇත.

සහකාර පාලක (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුරේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2018 (2021)

සහකාර පාලක (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුරේ නිලධාරීන් සඳහා වන පරීක්ෂණය 2023.08.04 දින පවත්වා ඇති අතර 2023.09.22 දින ප්‍රතිඵල නිකුත් කර ඇත.

ගමන් බලපත් සහායක තනතුරේ නිලධාරීන් සඳහා වන තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2023

මෙම නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2023.04.23 දින පවත්වා ඇති අතර එහි ප්‍රතිඵල නිකුත් කර ඇත. නැවත මෙම පරීක්ෂණය පැවැත්වීම සඳහා ඉල්ලුම් කරමින් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය වෙත ලිපියක් යොමු කර ඇත.

• ස්ථාන මාරු

තනතුර	2023 වර්ෂයේ ස්ථාන මාරු වී පැමිණි නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	2023 වර්ෂයේ ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව
ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	13	15
සංවර්ධන නිලධාරී	02	0
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	87	66
කාර්යාල සේවක සේවය	34	23
ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවය	06	06

• විනය කටයුතු

- ආරම්භ කර ඇති මූලික විමර්ශන සංඛ්‍යාව - 08
- නොනිමි විනය පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව - 16
- මූලික විමර්ශන අවසන් කර ඉදිරි කටයුතු සිදු කරමින් පවතින ගොනු සංඛ්‍යාව - 28
- විධිමත් විනය පරීක්ෂණ අවසන් කළ සංඛ්‍යාව - 04

• විශ්‍රාම ගැන්වීම

තනතුර	සංඛ්‍යාව
අතිරේක පාලක ජනරාල්	01
සහකාර පාලක	02
නියෝජ්‍ය පාලක	01
ජ්‍යෙෂ්ඨ බලයලත් නිලධාරී (දෙපාර්තමේන්තුගත)	04
බලයලත් නිලධාරී	03
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	09
කාර්යාල සේවක සේවය	07

2.1.7.2 ප්‍රසම්පාදන ශාඛාව

2023 වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාකාරකම්

1. ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහය

වවුනියාව නිලධාරී විවේකාගාරය, මිරිහාන රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම ඇතුළුව මුළු වියදම රුපියල් මිලියන 2.17 ක් වූ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති කිහිපයක් 2023 වර්ෂයේ දී ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

දෙපාර්තමේන්තුවේ වවුනියාව ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයේ සේවය ලබා ගැනීමට පැමිණෙන මහජනතාවගේ සේවාව වැඩිදියුණු කිරීම උදෙසා වැඩිදියුණු කරන ලද යටිතල පහසුකම් සහිත නව ගොඩනැගිල්ලකට ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය ගෙන යාමට තීරණය කරන ලදී. රුපියල් මිලියන 13.16 ක ඇස්තමේන්තුගත වියදමකින් නව ගොඩනැගිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ පළමු අදියර සිදු කරන ලදී. 2024 වර්ෂයේ දී ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය නව ස්ථානයේ ක්‍රියාත්මක වීමට යෝජිතය.

2. ලී බඩු සහ කාර්යාල උපකරණ ප්‍රසම්පාදනය

මහජනයාට කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබාදීම සඳහා අවශ්‍ය කාර්යාල පහසුකම් වැඩිදියුණු කළ යුතු ව ඇත. ඒ අනුව පරිගණක යන්ත්‍ර, ඩෙස්ක්ටොප් පරිගණක යන්ත්‍ර, විදේශ ගමන් බලපත්‍ර පරිලෝචන යන්ත්‍ර, බාර්කෝඩ් පරිලෝචන යන්ත්‍ර සහ අනෙකුත් අත්‍යවශ්‍ය උපකරණ ආදී උපකරණ ලබා ගැනීම සඳහා රු.මිලියන 2.61ක් වැය කරන ලදී. විදේශ ගමන් බලපත්‍රය ලබා ගැනීම සඳහා මාර්ගගත අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේ පද්ධතියේ කොටසක් ලෙස රු. මිලියන 4.41 ක මිලකට ජෛවමිතික පරිලෝචන යන්ත්‍ර සඳහා මේස සපයා ගන්නා ලදී.

වසරින් වසර විදේශ ගමන් බලපත්‍ර සඳහා ඇති ඉල්ලුම ශීඝ්‍රයෙන් ඉහළ යන ලදී. එබැවින් විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා මාර්ගගත ක්‍රමයක් හඳුන්වා දීමට සැලසුම් කරන ලදී. ඒ අනුව තෝරාගත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ උප කාර්යාල 51කට අවශ්‍ය දෘඩාංග හා උපකරණ සපයන ලදී.

මෘදුකාංග සහ දෘඩාංග නඩත්තු කිරීම

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් පරිගණක ගත කර ඇත. අදාළ දෘඩාංග සහ මෘදුකාංග වරින් වර නඩත්තු කළ යුතුවේ. එබැවින්, කලින් කලට සේවා නඩත්තු කිරීම සහතික කරනු වස් දෙපාර්තමේන්තුව අදාළ සැපයුම්කරුවන්/සේවා සැපයුම්කරු සමඟ සේවා නඩත්තු ගිවිසුම් කිහිපයකට එළැඹේ. ඒ අනුව, 2023 වර්ෂය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව රුපියල් 281.08 ක මුළු පිරිවැයකින් යුතු දෘඩාංග හා මෘදුකාංග නඩත්තු ගිවිසුම්වලට එළඹ ඇත.

ගිවිසුම්ගත සේවා

රුපියල් මිලියන 87.97 ක මුළු පිරිවැයකට බත්තරමුල්ලේ පිහිටි ප්‍රධාන කාර්යාලය, මාතර , මහනුවර, කුරුණෑගල සහ වවුනියාව ප්‍රාදේශීය කාර්යාල හතර වරාය කාර්යාල සහ දෙපාර්තමේන්තුවේ රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානවල ආරක්ෂාව සහ පිරිසිදු කිරීම වැනි ගිවිසුම්ගත සේවා සඳහා 2023 වර්ෂය සඳහා ප්‍රසම්පාදනය කරන ලදී.

මෘදුකාංග සංවර්ධනය

මිලියන 1.89 ක වියදමින් සංචාරය කරනවිට විස්තර ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා මාර්ගගත භාවිතය සඳහා මගීන්ට පහසුකම් සැලසීම උදෙසා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉලෙක්ට්‍රොනික විදේශ ගතවීම (e-embarkation) හඳුන්වා දෙන ලදී. රුපියල් මිලියන 15.08 ක වියදමින් ඉන්දියානු ජාතිකයින් සඳහා පුරවැසි සහතිකයේ දත්ත සුරක්ෂිත කිරීමේ ලේඛනකරණ පද්ධතියක් සකස් කරන ලදී. මාර්ගගත ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ කොටසක් ලෙස රු.මි.9.04 ක වියදමකින් අදාළ මෘදුකාංගය ලබා ගන්නා ලදී. ඊට අමතරව රුපියල් මිලියන 47.23ක මුළු වටිනාකමකට දෙපාර්තමේන්තුවේ තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ අවශ්‍යතාව අනුව 2023 වර්ෂය තුළ මෘදුකාංග සංවර්ධන ව්‍යාපෘති කිහිපයක් හඳුන්වා දෙන ලදී.

හිස් සංචාරක ලිපි ලේඛන සහ අදාළ වෙනත් පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය

වර්ෂය තුළදී රු.මි.2222.51ක මුළු පිරිවැයකට "එන්" කාණ්ඩයේ හිස් සංචාරක ලිපි ලේඛන තොගයක් ප්‍රසම්පාදනය කරන ලදී. ඊට අමතරව විදේශගමන් බලපත්‍ර මුද්‍රණ පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය ප්‍රසම්පාදනය සඳහා රුපියල් මිලියන 52.77ක් වැය කරන ලදී.

විදේශ ගමන් බලපත්‍ර මුද්දර ප්‍රසම්පාදනය

දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රත්‍යන්ත කළමනාකරණයේ දී මිලියන 11.47ක් භාවිතා කරයි. මේ සම්බන්ධයෙන් වර්ෂය තුළ දී ආරක්ෂණ ලක්ෂණ සහිත පැමිණීමේ සහ පිටවීමේ මුද්දර ප්‍රසම්පාදනය සඳහා රු.මි.13.03 ක් වැය කරන ලදී.

නිල ඇඳුම් උපාංග

වසර තුළ නව බලයලත් නිලධාරීන් 70ක් බඳවා ගන්නා ලදී. මෙම නිලධාරීන් සඳහා නිල ඇඳුම් උපාංගයන් සපයා ගැනීම සඳහා රු.මි.2.51 ක් වැය කරන ලදී.

2.1.7.3 සුබසාධන ඒකකය

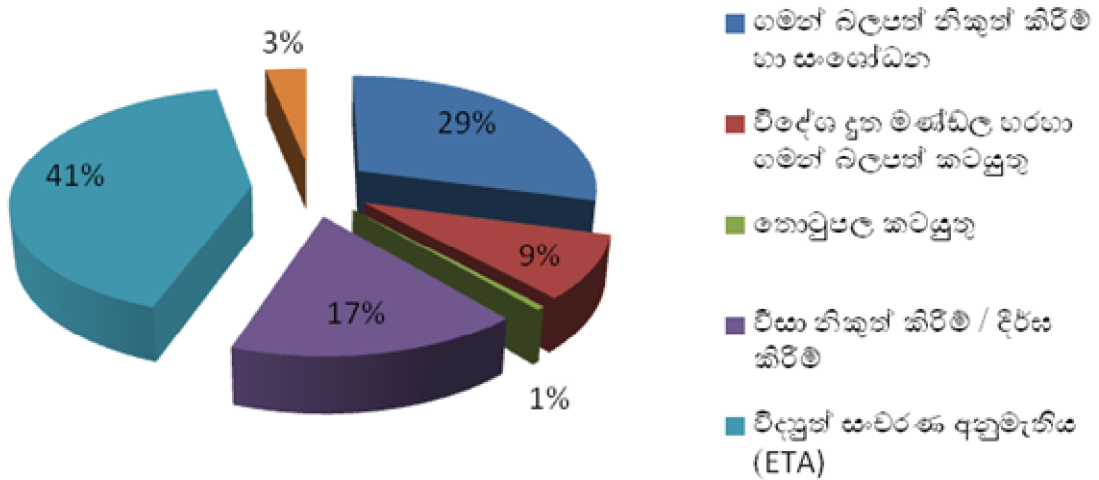
සිදු කරන ලද කාර්යය 2022	වැය වූ මුදල (රු.)
සාමාජිකයින් වෙනුවෙන් ණය ලබාදීම	17,415,000.00
අවමංගල්‍යාධාර ලබා දීම	5,090,000.00
දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගේ පාසැල් යන දුවාදරුවන් වෙනුවෙන් වාර්ෂිකව ලබාදෙන අභ්‍යාස පොත් කට්ටල ලබාදීම	14,31,200.00

2.2 මෙහෙයුම් කාර්යයන් මගින් ආදායම් උපයා ගැනීමේ ප්‍රගතිය

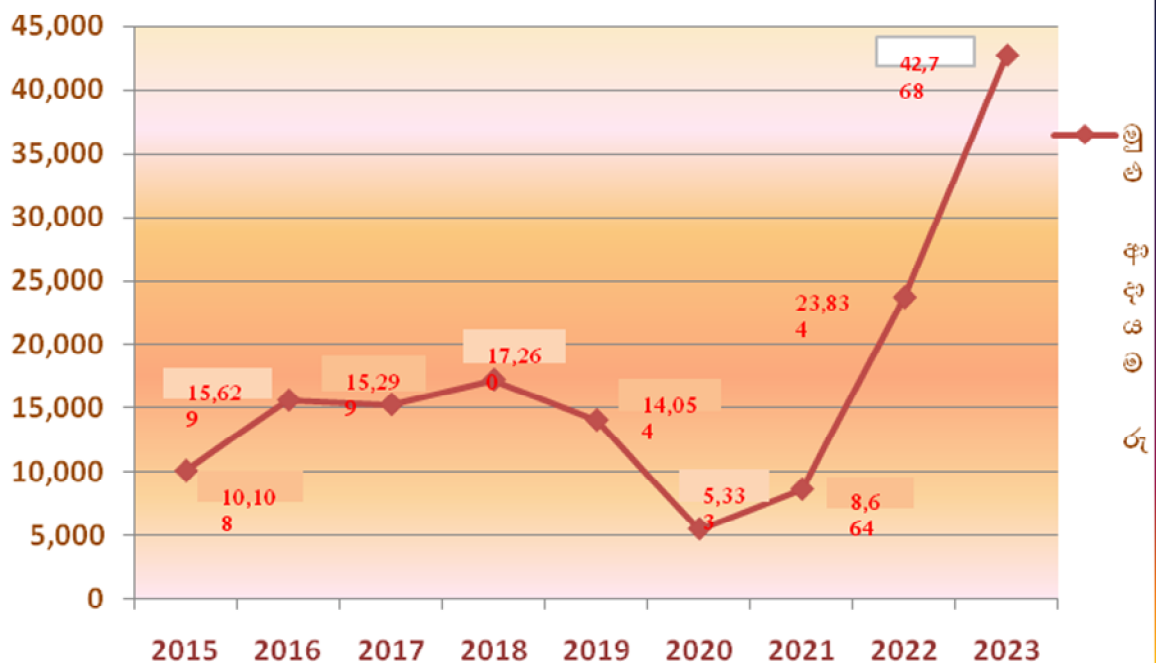
2.2.1 මෙහෙයුම් කාර්යයන් මගින් ආදායම් උපයා ගැනීමේ ප්‍රගතිය 2023

විද්‍යුත්මාසය	ගමන් බලපත් නිකුත් කිරීම හා සංශෝධන	විදේශ දූත මණ්ඩල හරහා ගමන් බලපත් කටයුතු	ආදායම් විශ්ලේෂණය - 2023				
			තොටුපල කටයුතු	විෂා නිකුත් කිරීම / දිර්ඝ කිරීම	විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA)	පුරවැසි අංශය	මුළු ආදායම රු.
ජනවාරි	1,195,848,350	373,743,772	14,920,840	255,337,700	2,396,176	46,313,358	1,888,560,196
පෙබරවාරි	1,292,842,051	357,089,072	18,986,727	1,739,877,267	2,072,996,980	215,571,697	5,697,363,794
මාර්තු	1,335,722,075	405,363,974	20,756,656	272,409,186	450,536,875	63,205,531	2,547,994,297
අප්‍රේල්	977,971,157	233,618,614	16,928,707	685,845,654	2,778,392,443	101,417,546	4,794,174,121
මැයි	1,153,738,248	312,140,094	18,928,866	193,726,936	-	59,166,293	1,737,700,437
ජුනි	868,075,877	312,827,104	21,197,297	775,057,061	1860379952	137,092,332	3,974,629,623
ජූලි	996,168,352	282,235,552	21,463,930	248,786,730	12,956,426	68,797,528	1,630,408,518
අගෝස්තු	999,993,091	322,686,383	16,930,643	310,890,140	-	73,368,200	1,723,868,457
සැප්තැම්බර්	868,498,239	291,761,750	10,216,549	238,309,630	-	109,581,847	1,518,368,015
ඔක්තෝබර්	977,084,959	321,635,924	17,104,224	375,495,355	2,328,203,114	174,620,743	4,194,144,319
නොවැම්බර්	978,093,714	320,147,197	18,302,077	1,828,298,407	3,948,832,027	243,692,044	7,337,365,466
දෙසැම්බර්	871,868,003	289,997,944	21,391,604	167,100,527	4,284,812,240	88,595,923	5,723,766,241
එකතුව	12,515,904,116	3,823,247,380	217,128,120	7,091,134,593	17,739,506,233	1,381,423,042	42,768,343,484

මෙහෙයුම් කාර්යයන් මගින් ආදායම් උපයා ගැනීමේ ප්‍රගතිය 2023



ආදායම් විශ්ලේෂණය 2015-2023

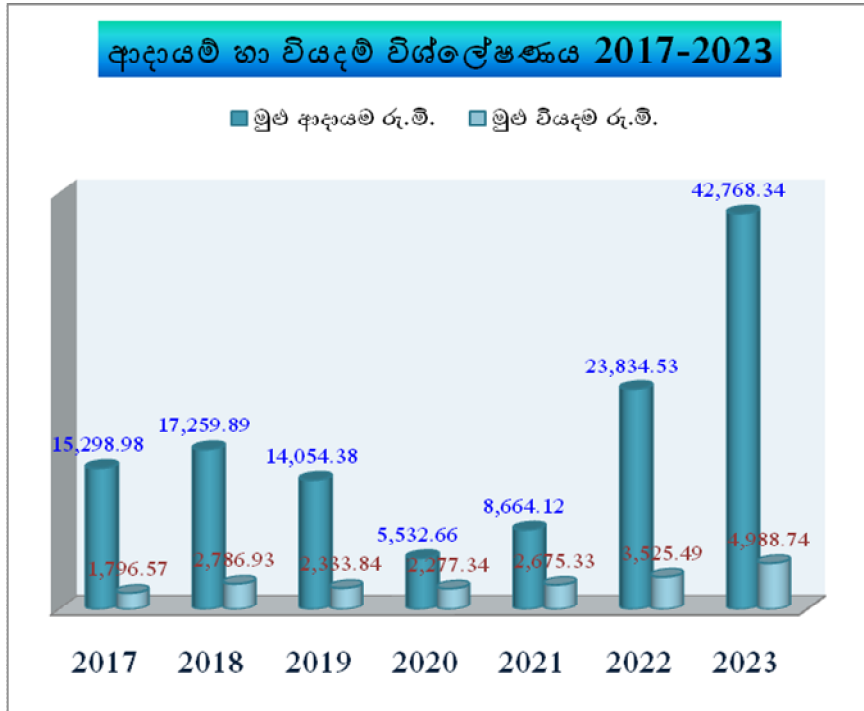


ආදායම් විශ්ලේෂණය 2015 - 2023							
වර්ෂය	ගමන් බලපත් නිකුත්කිරීම් හා සංශෝධන	විදේශ දූත මණ්ඩල හරහා ගමන් බලපත් කටයුතු	කොටුපල කටයුතු	විසා නිකුත්කිරීම් / දිරිස කිරීම්	විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය	පුරවැසි අංශය	මුළු ආදායම රු.මි.
2015	2,105	1,028	74	917	5,134	850	10,108
2016	2,603	1,236	66	1,041	7,810	2,874	15,629
2017	2,639	1,331	68	1,145	8,465	1,650	15,299
2018	2,828	1,374	64	1,240	10,143	1,611	17,260
2019	3,810	1,695	58	1,170	5,860	1,462	14,054
2020	1,138	1,588	31	823	901	1,052	5,533
2021	3,002	2,316	37	1,238	1,339	732	8,664
2022	9,997	3,391	54	4,476	4,956	879	23,834
2023	12,517	3,823	217	7,091	17,740	1,381	42,768

මූල්‍ය ප්‍රගතිය (වියදම්) - 2023			
වියදම් වර්ගීකරණය	2023 ඇස්තමේන්තුව (රු.)	සත්‍ය වියදම් 2023.12.31 දිනට (රු.)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (%)
පුනරාවර්තන වියදම්	2,819,900,000	2,323,895,536	81%
පුද්ගල පඩිනඩි	977,100,000	940,485,272	96%
ගමන් වියදම්	74,500,000	62,380,454	84%
සැපයීම	264,000,000	203,539,526	77%
නඩත්තු වියදම්	354,450,000	306,245,054	86%
ගිවිසුම්ගත සේවා	1,136,350,000	802,164,339	68%
මාරු කිරීම්	13,500,000	9,080,891	67%
මූලධන වියදම්	2,906,100,000	2,695,939,722	93%
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	27,500,000	26,754,085	97%
ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	462,600,000	379,481,174	82%
පුහුණු කිරීම් සහ හැකියා වර්ධනය	6,000,000	5,985,753	100%
වෙනත් ආයෝජන	2,410,000,000	2,283,718,710	95%
මුළු එකතුව	5,726,000,000	5,019,835,258	88%

ආදායම් හා වියදම් විශ්ලේෂණය - 2017 -2023

වර්ෂ 2017 සිට 2023 කාලය දක්වා ආදායම් හා වියදම් විශ්ලේෂණය කිරීමේ දී ඉකුත් වර්ෂයන්ට සාපේක්ෂව 2023 වර්ෂයේ ආදායමේ ඉහළ වර්ධනයක් පෙන්නුම් කරන අතරම පවතින උද්දමන තත්ත්වය මත භාණ්ඩ හා සේවා මිල ඉහළයාම හේතුවෙන් වියදම ද සාපේක්ෂව ඉහළ ගොස් ඇත.



ආදායම් හා වියදම් විශ්ලේෂණය - 2017 – 2023

වර්ෂය	මුළු ආදායම රු.මි.	මුළු වියදම රු.මි.
2017	15,298.98	1,796.57
2018	17,259.89	2,786.93
2019	14,054.38	2,333.84
2020	5,532.66	2,277.34
2021	8,664.12	2,675.33
2022	23,834.53	3,525.49
2023	42,768.34	5,019.84

2.3 විශේෂ ජයග්‍රහණ

- ජාත්‍යන්තර සිවිල් ගුවන් සේවා සංවිධානයේ (ICAO) අනුමත ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ඡායාරූප මගින් පුද්ගලයන් හඳුන්වා ගැනීමේ ජෛවමිතික ක්‍රමවේදය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- මෙම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවත්වාගෙන යනු ලබන ඉන්දු ලංකා පුරවැසි අංශයට අදාළ පුරවැසි සහතිකවල තොරතුරු ඇතුළත් ලේඛන පර්යායලෝකනය කර විධිමත් දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- කොළඹ වරාය නගරයේ විශේෂ ආර්ථික කලාපයට ඇතුළුවීමේ සහ පිටවීමේ අනුමත තොටුපලක් ආරම්භ කිරීම හා 2023.01.24 දිනැති ගැසට් පත්‍රය මගින් අනුමත තොටුපලක් ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.
- වවුනියාව නිලධාරී විවේකාගාරය, මිරිහාන රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම ඇතුළුව මුළු වියදම රුපියල් මිලියන 2.17 ක් වූ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති කිහිපයක් 2023 වර්ෂයේ දී ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.
- නවක බලයලත් නිලධාරීන් 68 දෙනෙකුගෙන් යුතු කණ්ඩායමක් බඳවා ගැනීම.
- නවක බලයලත් නිලධාරීන් සඳහා දෙමළ භාෂා අවශ්‍යතාවය වෙනුවෙන් භාෂා ප්‍රවීණතා විභාගය වෙනුවෙන් අවශ්‍ය පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- කොළඹ වරාය නව කාර්යාල පරිශ්‍රයේ නවීකරණ කටයුතු කිරීම.
- බලයලත් නිලධාරීන්ට විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ පැවැත්වීම.
- මත්තල රාජපක්ෂ ගුවන් තොටුපල රාජකාරී ඉටුකරන නිලධාරීන් සඳහා නව විවේකාගාරයක් ඉදිකිරීමට පහළ මත්තල ප්‍රදේශයෙන් හෙක්ටයාර 0.404ක භූමියක් ලබා ගැනීමට මූලික කටයුතු සිදු කිරීම. (යෝජිත භූමිය සඳහා වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබාගත යුතුව ඇත. ඉන්පසු එය ලුණුගම් වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත යොමු කර ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ අනුමැතිය ලබාගත යුතුව ඇත.)
- මත්තල රාජපක්ෂ ගුවන්තොටුපල විවේකාගාරයට පහළ මත්තල ප්‍රදේශයෙන් ලබා ගත් භූමි ප්‍රදේශය සඳහා ආරක්ෂිත කම්බි වැට්ටු ඉදිකිරීම.
- කන්කසන්තුරේ බෝට්ටු සේවාව නැවත ආරම්භ කිරීම.
- සේවලාභීන් හට ගමන් බලපත්‍ර ලබා දෙන තුරු රැඳී සිටීමට ස්ථානයක් සකස් කිරීම, හදිසි අසනීප තත්ත්වවල දී ප්‍රතිකාර ලබා ගැනීමට කුඩා වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානයක් හා අත්‍යවශ්‍ය බෙහෙත් වර්ග ලබා ගැනීමට බෙහෙත් ශාලාවක් (pharmacy) ඇති කිරීම.
- 2023 වර්ෂයේ දී තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය විසින් සිදු කරන ලද විශේෂ වැඩසටහන් පහත දැක්වේ.
 - Software Development for finger print machine in Online TDA
 - Change Requests
 - DIE Information sharing Platform
 - Document management system for Policy Development and Reform Branch
 - e-Embarkation

2.4 අභියෝග

- තාක්ෂණය මත පදනම්ව සේවා සපයන ආයතනයක් ලෙස පද්ධතිය බිඳවැටීම් වලින් තොරව පවත්වා ගෙන යාම සඳහා නිරන්තර අවධානයෙන් පසුවීම හා යාවත්කාලීන කටයුතු අඛණ්ඩව සිදු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන සපයා ගැනීමට අපහසු වීම.
- කටුනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපල කාර්යාල කාර්ය සේවකයින්ගේ හිඟයක් පවතින අතර සේවාවන් අඛණ්ඩව පවත්වා ගෙන යෑම සඳහා අවශ්‍යතාවය මත ප්‍රධාන කාර්යාලයේ නිලධාරීන් සේවා මුර ක්‍රමයට ගුවන් තොටුපල වෙත අනුයුක්ත කිරීම.
- 2023 වර්ෂය තුළ ගමන් බලපත්‍ර සකස් කිරීම සඳහා පැමිණෙන සේවලාභීන්ගේ සංඛ්‍යාව සමාන්‍ය මට්ටමට වඩා සිසු ලෙස ඉහළ යාමක් සිදු වීමෙන් හිස් ගමන් බලපත්‍ර මිලදී ගැනීමට ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමට අපහසු වීම.
- 2023 වසරේ රට තුළ පැවති ඉන්ධන අර්බුදය හා පැවති වාතාවරණය හේතුවෙන් ක්ෂේත්‍ර ආවේක්ෂණ හා විමර්ශන කටයුතු සිදු කිරීම සීමා කිරීමට සිදු විය.
- රජයේ ක්‍රියාත්මක ප්‍රතිපත්ති අනුව ප්‍රතිපාදන සීමා කිරීමත් සමඟ ස්ථානීය පරීක්ෂාවන් සිදු කිරීම සම්බන්ධ ගැටලු ගණනාවක් පැන නැඟීම.
- ජාත්‍යන්තර නීති රෙගුලාසිවලට හා ප්‍රමිතීන්ට අනුව සකස් කළ රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානයක් නොමැති වීම.

2.5 ඉදිරි ඉලක්ක

- විසා ක්‍රමවේදය සරල කිරීම තුළින් රටවල් 07 සංචාරකයින් මෙරටට ගෙන්වා ගැනීම තුළින් ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ විනිමය ඉහළ නැංවීම.
- විදේශයන්හි දී විශ්වාසනීයත්වය තහවුරු වන ලෙස ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ඊ—ගමන් බලපත්‍රයක් (E – passport) හඳුන්වා දීම.
- බණ්ඩාරනායක ගුවන් තොටුපලෙහි විද්‍යුත් ද්වාර පද්ධතිය (E –gate) ඇති කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- මත්තල රාජපක්ෂ ගුවන් තොටුපල රාජකාරී ඉටුකරන නිලධාරීන් සඳහා නව විවේකාගාරය ඉදිකිරීම.
- කොළඹ වරාය නව කාර්යාල පරිශ්‍රයේ ඇති කවුළු 6 සඳහා ජාලගත පරිගණක පහසුකම් ලබා දිය යුතුව ඇත. ඊට අමතරව, බිමට ටයිල් අල්ලා තිර රෙදි සවිකළ යුතුව ඇත.
- ත්‍රිකුණාමල වරාය ආශ්‍රිතව ස්ථීර ගොඩනැගිල්ලක් සඳහා සිරිමාපුර ප්‍රදේශයේ ඇති බිම් කොටසේ නව විවේකාගාරය ඉදිකිරීම.
- කන්කසන්තුරේ වරාය සංවර්ධනය කිරීම.
- බාලි ක්‍රියාවලියට අදාළ ඒකාබද්ධ ක්‍රියාකාරී සැලසුම් කිරීමේ (Joint Period of Action) 2024 වසරට අයත් පළමු සැසිවාරය ජනවාරි මස 23 දින සිට 25 දින දක්වා තායිලන්තයේ පැවැත්වීමට නියමිත අතර, දෙපාර්තමේන්තුව නියෝජනය කරමින් නිලධාරීන් ඊට සහභාගී වීමට නියමිතය.

- බාලි ක්‍රියාවලියට අදාළව කලාපීය සහයෝගීතා කාර්යාලය ඔස්සේ ජාත්‍යන්තර වශයෙන් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තු අතර තොරතුරු හුවමාරු කරගැනීම සඳහා සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියෙකු (Liaison Officer) ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ බලයලත් නිලධාරියෙකු පත් කිරීමට යෝජනා සම්මත කරගැනීම.
- අවිධිමත් සංක්‍රමණ වළක්වා ගැනීම අරමුණු කරගනිමින් ඉන්දුනීසියානු ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව සමග තොරතුරු හුවමාරු කරගැනීම සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ බලයලත් නිලධාරියෙකු (Point of contact) පත් කරගැනීමට සැලසුම් කර තිබීම.
- ශ්‍රී ලංකාව හා මැලේසියාව අතර ද්විපාර්ශ්වීය ඒකාබද්ධ මෙහෙයුම ඉදිරි වසරේදී ද අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිත අතර, 2024 අයත් පළමු සැසිවාරය පෙබරවාරි 21 දින මාර්ගගත ක්‍රමයට පැවැත්වීමට නියමිතය.
- මන්ද්‍රව්‍ය හා අපරාධ පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ කාර්යාලය (UNODC) විසින් ජ්‍යෙෂ්ඨ බලයලත් නිලධාරීන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුවක් (Awareness Program) 2024 මාර්තු මස පැවැත්වීමට සැලසුම් කිරීම සහ බලයලත් නිලධාරීන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු මෙන්ම ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් (Capacity Building Program) ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර තිබීම.
- යාපනය ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපලේ පුද්ගල අන්‍යායතාවය තහවුරු කරගැනීමේ උපකරණයක් (Verifier – TD&B) ස්ථාපිත කිරීම මගින්, ඒ හරහා සිදු විය හැකි අවිධිමත් සංක්‍රමණිකයන් පහසුවෙන් හඳුනා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
- 2023 වර්ෂයේ දී තොරතුරු හා තාක්ෂණ අංශය මගින් සිදු කිරීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන වැඩසටහන් පහත පරිදි වේ.
 - Gate middleware solution
 - Vehicle Maintenance Module
 - Change requests to the current system
 - e-inventory - Finance module
 - Human Resources Module - Phase II
 - Data Migration
 - ICAO photos software
 - VISA system re-vamp
 - User Interface Updating
 - Document Scanning Software for Policy Branch
 - SITA/API & PNR integration
 - Boarding Pass scanning
 - Border Module (Development of new border module)

අයි.එස්.එච්.ජේ.ඉළක්පිටිය

ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී

03. පරිච්ඡේදය - 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය




3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය					ඒ සිට - එන්
සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2023	සටහන	තත්‍ය	2023	2022	
රු.			රු.	රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		42,772,537,242	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	
-	සාක්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
28,100,000,000	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	42,772,537,242	23,834,534,358	ඒ සිට -1
28,100,000,000	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		42,772,537,242	23,834,534,358	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		2,131,060,000	-	ඒ සිට -3
-	තැන්පතු		6,960,305	4,068,956	ඒ සිට -4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		66,942,113	65,153,839	ඒ සිට -5
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		2,204,962,418	69,222,795	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		44,977,499,660	23,903,757,153	
-	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		15,643,499,489	11,572,606,824	
-	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		29,334,000,171	12,331,150,329	
-	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
977,100,000	වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	940,485,272	916,418,409	
1,829,300,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	1,374,329,373	1,079,829,764	ඒ සිට -2(ii)
13,500,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	9,080,891	10,568,228	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
2,819,900,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		2,323,895,536	2,006,816,401	
-	මූලධන වියදම්				
27,500,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	26,754,085	16,575,405	
462,600,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	379,481,174	336,764,185	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒ සිට -2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
6,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	5,985,753	3,029,710	
2,410,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	2,283,718,711	1,162,306,146	
2,906,100,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		2,695,939,722	1,518,675,446	
-	තැන්පතු ගෙවීම්		3,968,362	2,048,297	ඒ සිට -4
-	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		55,134,763	53,743,429	ඒ සිට -5
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
-	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		59,103,125	55,791,726	
5,726,000,000	මුළු වියදම් එ = (ඊ)+(ඌ)+(උ)		5,078,938,384	3,581,283,573	
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ)-එ		24,255,061,788	8,749,866,756	
-	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		24,255,061,788	8,749,866,756	ඒ සිට -7
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		0	-	ඒ සිට -3
			24,255,061,788	195,811,188	

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය				ඒපීපී-පී
සටහන		2023 Rs	2022 Rs	කතා
මූල්‍ය නොවන වත්කම්				
දේපළ, පිරිසන හා උපකරණ	ඒපීපී-6	1,532,865,027	1,188,039,883	
මූල්‍ය වත්කම්				
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒපීපී-5/5(ඒ)	131,422,838	143,230,188	
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒපීපී-3	-	-	
මුළු වත්කම්		1,664,287,865	1,331,270,071	
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය				
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		111,814,395	126,613,689	
දේපළ පිරිසන හා උපකරණ සංචිතය		1,532,865,027	1,188,039,883	
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒපීපී-5(ඔ)	-	-	
ජංගම වගකීම්				
තැන්පතු ගිණුම්	ඒපීපී-4	19,608,442	16,616,499	
අග්‍රිම ශේෂය	ඒපීපී-3	108,517,875	-	
මුළු වගකීම්		1,772,805,739	1,331,270,071	

පිටු අංක 06 සිට 26 දක්වා ඒපීපී 1 සිට ඒපීපී 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 27 සිට 35 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරවී කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී නම : වීයානි ගුණතිලක තනතුර : ලේකම් දිනය : 2024.02. ෧7	 ගණන්දීමේ නිලධාරී නම : අයි.එස්.එම්.ජේ. ඉලක්කිපිටිය තනතුර : පාලක ජනරාල් දිනය : 2024.02. 26	 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී නම : ජේ.ඩී.ඒ.පී. ජයසිංහ දිනය : 2024.02. 26
--	---	---

විශාලීකරණය කළ ලේකම් මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය 14 ටී ඔහල, "සුග්‍රාමය" කොරුමුල්ල	පාලක ජනරාල් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව "සුග්‍රාමය" ශ්‍රී සුභතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල.	ජේ.ඩී.ඒ.පී. ජයසිංහ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව "සුග්‍රාමය" ශ්‍රී සුභතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල.
--	---	--

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය			රු.	
	2023	2022		
	රු.	රු.		
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්				
මුළු බදු ලැබීම	-	-		
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	17,848,621,525	14,673,067,152		
ලාභ	-	-		
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-		
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	45,292,115	44,538,164		
අග්‍රිම ලැබීම	2,131,060,000	-		
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම	79,765,677	70,018,762		
තැන්පතු ලැබීම	6,960,305	4,068,956		
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	20,111,699,622	14,791,693,034		
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්				
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,940,061,344	1,626,892,130		
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	9,080,891	10,568,228		
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	4,524,179	12,355,853		
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	15,643,499,489	11,572,606,824		
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	55,797,244	53,543,020		
තැන්පතු ගෙවීම්	3,968,362	2,048,297		
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	17,656,931,509	13,278,014,352		
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	2,454,768,113	1,513,678,682		
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්				
පොළී	-	-		
ලාභාංශ	-	-		
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-		
උපකෘය අයකර ගැනීම	-	-		
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-		
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්				
මූලධන වියදම්	2,454,768,113	1,513,678,682		
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	2,454,768,113	1,513,678,682		
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	(2,454,768,113)	(1,513,678,682)		
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ)+(ඊ)	-	-		
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්				
දේශීය ණය ගැනීම	-	-		
විදේශීය ණය ගැනීම	-	-		
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-		
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-		
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්				
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-		
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-		
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-		
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ)=(ඌ)-(එ)	-	-		
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඵ)	-	-		
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-		
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-		

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශනය

විද්‍යුත් බිම්ප අංකය : 226
ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී : ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		ආදායම් රැස්කිරීම			ආදායමෙන් අයවූ ගෙවීම්			අදාළ ආදායම්
		1(i)	1(ii)	දෙවැනි අනුකූලය/සංස්කරණ මගින් වැඩි රැස්කිරීම	වර්ෂය වලින් වැඩි රැස්කිරීම (SA-21)	එකතුව	ප්‍රදීර්ශ්	වැට්ටි නිවැරදි කිරීම්	එකතුව	
2003.02.07	විශා බලපත්‍ර, විදේශ ගමන් බලපත්‍ර හා අවසන් ප්‍රවේශනාවල ලබාගැනීම සම්බන්ධ ගාස්තු	25,500,000.000	28,100,000.000	17,850,016.916	24,924,107.801	42,774,124.717	976,878	610,597	1,587,475	42,772,537,242
	මුළු ආදායම් (සටහන් 1 - 4)	25,500,000.000	28,100,000.000	17,850,016.916	24,924,107.801	42,774,124.717	976,878	610,597	1,587,475	42,772,537,242


නම : ජේ. ඩී. ඩී. පියසිංහ
තනතුර : ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

ජේ. ඩී. ඩී. පියසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුපුරුද්ද" ශ්‍රී පුතුතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.


ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරියා
නම : අයි. රු. එම්. ඉලක්කරිටිය
තනතුර : පාලක සහකාරී

අයි. එම්. එම්. ඉලක්කරිටිය
පාලක සහකාරී
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුපුරුද්ද" ශ්‍රී පුතුතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

2024.02.26
දිනය

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

[illegible]

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඇමුණුම - (i)

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය
(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

විද්‍යුත් ස්වකීය අංකය: 226
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම්/නාස්තූරීම්/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු.)
1	රු. 25,000.00	නැත	නැත
2	රු. 25,000.01	නැත	නැත
3	එකතුව		
4			

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු.)
1	රු. 25,000.00	අඩු	
2	රු. 25,000.01	වැඩි	
3	එකතුව		
4			


අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය	
වසර 5 ව අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව
වසර 10 ව වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ශීඝ්‍රමයෙන් කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ශීඝ්‍රමයෙන් කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

රේ.ඩී.ඒ.පී. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ආගමන හා විගණන දෙපාර්තමේන්තුව
"ප්‍රායුර්ජන" ශ්‍රී පුතුරිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.
දිනය : 2024.02. 26

<div> <div>විශදම් ශීර්ෂ අංකය : 226</div> <div>2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව විශදම් සාරාංශය</div> <div>දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව</div> </div>							
වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	විශදමෙහි නම	අපවැය ඇස්තමේන්තුක ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුක ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මංදැ කිරීම (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු විශදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය / (ඉක්මවීම) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	2,894,000,000	-	(74,100,000)	2,819,900,000	2,323,895,536	496,004,464
	(2) ප්‍රාග්ධන	2,332,000,000	500,000,000	74,100,000	2,906,100,000	2,695,939,722	210,160,278
	උප එකතුව	5,226,000,000	500,000,000	-	5,726,000,000	5,019,835,259	706,164,741
	මුළු එකතුව	5,226,000,000	500,000,000	-	5,726,000,000	5,019,835,259	706,164,741



 පී.ඩී.ඒ.පී. ප්‍රසාද්

 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

 පුළුල්පාය මි. පුරුදුපුර පාර,

 බත්තරමුල්ල.

 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

 දිනය : 2024.02. 26

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 226 දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: අගමහතා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම්/කපාහැරීම්/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අංකය	විස්තරය	මුළු ප්‍රමාණය	මුළු ප්‍රමාණය (රු.)	මුළු ප්‍රමාණය (රු.)
1	අලාභයේ ස්වභාවය අනුව ශීර්ෂ වර්ගීකරණය			
2				
3				
4				

(ii) නවීකරණ අයකර ගැනීම්/කපා හැරීම්/අත්හැරීම්/අනි පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අංකය	විස්තරය	මුළු ප්‍රමාණය	මුළු ප්‍රමාණය (රු.)	මුළු ප්‍රමාණය (රු.)
1	අලාභයේ ස්වභාවය අනුව ශීර්ෂ වර්ගීකරණය			
2				
3				
4				

(ii) අනුමත කාලය වන්නේ:

වර්ෂය	මුළු ප්‍රමාණය
වර්ෂ 5 වන අවසරය	රු. 00
වර්ෂ 5-10	රු. 00
වර්ෂ 10 වන වැඩි	රු. 00

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ශීර්ෂයකින් තොරව අයකර ගැනීම්/කපා හැරීම්/අත්හැරීම්/අනි පාඩු පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ශීර්ෂයකින් තොරව අයකර ගැනීම්/කපා හැරීම්/අත්හැරීම්/අනි පාඩු පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ශීර්ෂයකින් තොරව අයකර ගැනීම්/කපා හැරීම්/අත්හැරීම්/අනි පාඩු පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ශීර්ෂයකින් තොරව අයකර ගැනීම්/කපා හැරීම්/අත්හැරීම්/අනි පාඩු පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ශීර්ෂයකින් තොරව අයකර ගැනීම්/කපා හැරීම්/අත්හැරීම්/අනි පාඩු පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ශීර්ෂයකින් තොරව අයකර ගැනීම්/කපා හැරීම්/අත්හැරීම්/අනි පාඩු පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

පොත්විදිත් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : අගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 226
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

1 වර්ෂය තුළ සිදු වූ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අංකය	වර්ෂය	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
(i)	රු. 25,000.00	අඩු				
(ii)	රු. 25,000.01	වැඩි				

එකතුව

ඇමුණුම (ii)

වර්ෂය (ආ)

අංකය	වර්ෂය	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
1						
2						
3						
4						
5						

එකතුව

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආදායමක කපා නොහැරූ ශේෂය	අලාභයේ වටිනාකම	අයකර ගැනීම	පොතෙන් කපා හැරූ අගය	කපා නොහැරූ ශේෂයට ගෙනයන ශේෂය	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
2	නැත					
3						
4						
5						

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ජේ.ඩී.ඒ.පී. ජයසිංහ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
අගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුමරුපාය" ශ්‍රී සුමුතිපුර පාර,
කොළඹ 02. 26
දිනය : 2024.02.26

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (i)										ඇමුණුම - (iv)
මු.රෙ.94(2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැරකම් ප්‍රකාශනය										
දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වි.යැදුම් ශීර්ෂ අංකය : 226 වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන	බැරකම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘති/ලප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය පාඨමාලා	මු.රෙ.94(2) ක්‍රියාකාරී ප්‍රතිපාදන අනුව පිළිබඳ තැනි ලැයිස්තුව	මු.රෙ.94(3) අනුව මුළු ප්‍රතිපාදන අනුව බැරකම්වලට (රු.)	බැරකම් හා බැරකම් වටිනාකම				
1. අමාත්‍යාංශ/විද්‍යාලයේ දෙපාර්තමේන්තු										
i. තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	84,600		ගමන් බලපත් තැපැල් කිරීමේ ගාස්තු	1	-	1402	11		84,600	
ii. මුද්‍රාණාලික නගර හා කඩවත් ප්‍රා.යතාව	97		වටිනාකම් ගාස්තු	1	-	1409	11		97	
iii. පාදක බදු දෙපාර්තමේන්තුව	110,863		SITA Message - Tax 2023- November	1	-	1409	11		110,863	
iv. තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	405,010		තැපැල් ගාස්තු	1	-	1402	11		405,010	
600,569										
2. රාජ්‍ය සංස්ථා ව්‍යවස්ථාපිත සේවාව										
i. සුඛ සාධන සංගමය ආ.වි.දෙ.	638,750		ගමන් බලපත් අංශය රාජ්‍ය ආහාර ලබා දීම	1	-	1203	11		638,750	
iii. සුඛ සාධන සංගමය ආ.වි.දෙ.	108,000		ගමන් බලපත් අංශය රාජ්‍ය ආහාර ලබා දීම	1	-	1203	11		108,000	
iv. Sri Lanka Telecom	1,308		මාරු ප්‍රකාශනලය 2019.04.01- 2019.04.30 දක්වා කාලය පිළිබඳව	1	-	1402	11		1,308	
v. සුඛ සාධන සංගමය ආ.වි.දෙ.	459,340		වටිනාකම් අංශය කෙටි ආහාර සමක ගේ ලබා දීම	1	-	1203	11		459,340	
vi. සුඛ සාධන සංගමය ආ.වි.දෙ.	243,000		වටිනාකම් අංශය රාජ්‍ය ආහාර ලබා දීම	1	-	1203	11		243,000	
1,450,398										

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘති උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	ප්‍රධානකරණ අනුබ උපකරණ සංකේතය	ප්‍ර.රෙ.94(2) යටතේ ප්‍රතිපාදන අනුබ උපකරණ සංකේතය	ප්‍ර.රෙ.94(3) යටතේ ප්‍රතිපාදන අනුබ උපකරණ සංකේතය	බැඳීම හා බැරකම් වර්තාකම
3.වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)							
i. උද්‍යමය අගයනීය	2023.12 මස දිනපතා කෙටි අතර සහ කේ සැපයීම වෙනුවෙන් කපය	1	-	1203	11		47,655
ii. Informatics International Ltd	Operational Management Service Of the computerized system	1	-	1302	11		1,020,338
iii. Epic Lanka (Pvt)Ltd	Consumables for Passport Printers	1	-	2509(99)	11		2,139,229
iv. කම්පියුටර්	ද්විත්ව පුරවැසි සහතික පත්‍ර ලබාදීම	1	-	1409	11		550,000
v. ඩී.ටී. අනන්‍ය විරෝධ	ඉංජිනේරු උපදේශක සේවා	1	-	1301	11		31,500
vi. මෙල්සටා (Nelsata) ආයතනය	නඩත්තු සේවා සඳහා	1	-		11		3,400,000
vii. ඩිවිස් (Eweis) ආයතනය	නඩත්තු සේවා සඳහා	1	-		11		123,543
viii. ඉන්ෆොමැටික්ස් (Informatics) ආයතනය	නඩත්තු සේවා සඳහා	1	-		11		1,296,194
ix. මොබිටෙල් ආයතනය	ETA මාසික නඩත්තු	1	-		11		13,850,573
							22,459,031


 ජේ.ඩී.ඒ.පී. ජයසිංහ
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
 අගමහත හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
 "සුසර්වසා" ශ්‍රී සෞඛ්‍ය සාර්.....
 බත්තරමුල්ල.
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
 දිනය : 2024.02. 26


සටහන-(v)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (ii)
මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
 විද්‍යුත් ගිණුම් අංකය : 226
 වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක අර්ථය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ගිණුමකින්ද			කැන්පසු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	ලප් ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු එකතුව							XX XX
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල එකතුව	අදාළ නොවේ.						XX XX
3. වෙනත් (පොද්ගලික අංශය) එකතුව							XX XX
මුළු එකතුව							

ජේ.ඩී.එස්. ජයසිංහ
 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ
 ප්‍රධාන ගිණුම්කාරී පුහුණුපුර පාර,
 දිනය : 2024.02. 26
 බිත්තරමුල්ල.

අමුණුම - (vii)				
අස්ථානගත වවුලර් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය				
දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 226 වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 මෙහෙයුම් වැඩසටහන				
දිනය	වවුලර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
		වවුලර් කිසිවක් අස්ථාන ගත වී නැත.		
<div style="text-align: right;">  පී.ඩී.ඒ.පී. ජනසිංහ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව /...../..... ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී දිනය : 2024.02. 26 </div>				

[illegible]

මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය ශීර්ෂ අංක 226 ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව					රු.000	
වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2023.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණය අනුව ශේෂය	2023.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම් කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය ලෙස වාර්තා කිරීම %	
9151	ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	104,351,770.48	104,351,770.48			
9152	යන්ත්‍ර හා උපකරණ	991,245,687.37	991,245,687.37			
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	370,322,569.00	370,322,569.00			
9153	ඉඩම්	66,945,000.00	66,945,000.00			
	එකතුව	1,532,865,026.85	1,532,865,026.85			
<p>ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ග්‍රාහකයා/කාර්යාලීය/අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)</p> <p>දිනය 2024.03.07</p>						

04 පරිච්ඡේදය - ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන දර්ශක

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව ජනතාවට සුවිශේෂී සේවාවක් සපයන අතරතුර ශ්‍රී ලංකා රජය වෙනුවෙන් රටට ආදායම් උත්පාදනය කිරීමේ කාර්යභාරයෙහි නිරත වී සිටින ප්‍රධාන රාජ්‍ය ආයතනයකි. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක වනුයේ එක්දින සේවාව යටතේ ලද ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට අනුව දිනක් තුළ නිකුත් කළ ගමන් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය, ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබා ගැනීම සඳහා ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට අනුව නිකුත් කළ ද්විත්ව පුරවැසි සහතිකපත් සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය, ඉ— සංවරණ අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට අනුව ඉ - සංවරණ අනුමැතිය ලබා දුන් සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය හා වාර්ෂික ඉලක්කයන්ට අනුව ආදායම ඉපයීමේ ප්‍රතිශතය වේ.

01.එක්දින සේවාව යටතේ ලැබුණු ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට අනුව නිකුත් කළ ගමන් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය

2023 වර්ෂය තුළ එක්දින සේවාව යටතේ ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව 910,583ක් වන අතර නිකුත් කළ ගමන් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව 908,719ක් වේ. එනම් එක්දින සේවාව යටතේ ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට අනුව ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ප්‍රතිශතය 99.79%කි.

02.ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබා ගැනීම සඳහා ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට අනුව නිකුත් කළ ද්විත්ව පුරවැසි සහතිකපත් සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය

ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබා ගැනීම සඳහා ලද අයදුම්පත් 8076ක් අතුරින් 2023 වර්ෂයේ 7387 දෙනෙකුට ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබාදීමට කටයුතු කරන ලදී. එනම් ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට අනුව ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබාදීමේ ප්‍රතිශතය 91.47%කි.

03.ඉ— සංවරණ අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට අනුව ඉ—සංවරණ අනුමැතිය ලබා දුන් සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය

ඉ— සංවරණ අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා ලද අයදුම්පත් 1,636,210ක් අතුරින් 2023 වර්ෂයේ 1,635,268 දෙනෙකුට ඉ - සංවරණ අනුමැතිය ලබාදීමට කටයුතු කරන ලදී. එනම් ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට අනුව ඉ - සංවරණ අනුමැතිය ලබාදීමේ ප්‍රතිශතය 99.94%කි.

04.වාර්ෂික ඉලක්කයන්ට අනුව ආදායම ඉපයීමේ ප්‍රතිශතය

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ආදායම් සංරචක වනුයේ, ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, විදේශ තානාපති කාර්යාල හරහා ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, විසා දීර්ඝ කිරීම හා නිකුත් කිරීම, විද්‍යුත් සංවරණ අනුමැතිය ලබා දීම, පුරවැසි සහ ද්විත්ව පුරවැසි සහතික පත් නිකුත් කිරීම, තොටුපල ආශ්‍රිත කටයුතු වේ. 2023 වර්ෂයේ මුළු පැවති ඇස්තමේන්තුගත ආදායම රුපියල් බිලියන 28.1ක් වන අතර, 2023 වර්ෂයේ සත්‍ය වශයෙන් උපයන ලද මුළු ආදායම රුපියල් බිලියන 42.76ක් විය. එය 152.17% ක ආදායම් ඉපයීමේ කාර්ය සාධනයකි. ඒ අනුව ඇස්තමේන්තු කළ ආදායම ඉක්මවා යමින් ජාතික ආදායමට දායක වීමට අප දෙපාර්තමේන්තුවට හැකියාව ලැබුණි.

2023 වර්ෂයේ කාර්ය සාධන දර්ශක

විශේෂිත කාර්ය සාධන දර්ශක		අපේෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් % ලෙස තත්‍ය නිමවුම		
		90%-100%	75%-89%	50%-74%
දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක				
1	එක්දින සේවාව යටතේ ලැබුණු ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අනුව නිකුත් කළ ගමන් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	√		
2	ද්විත්ව පුවැසිභාවය ලබා ගැනීම සඳහා ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අනුව නිකුත් කළ ද්විත්ව පුරවැසි සහතික සංඛ්‍යාව	√		
3	ඉ— සංවරණ අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අනුව අනුමැතිය ලබා දුන් සංඛ්‍යාව	√		
4	වාර්ෂික ඉලක්කයන්ට අනුව ආදායම ඉපයීමේ ප්‍රතිශතය	√		
වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව කාර්යසාධන දර්ශක				
1	වචනිශාව විවේකාගාරය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	√		
2	මිහිඟන රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	√		
3	මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත්‍ර භාරදීමේ ක්‍රමවේදය සඳහා හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	√		
4	ප්‍රසම්පාදන අංශය පුළුල් කිරීම	√		
5	වචනිශාව ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය නව ගොඩනැගිල්ලකට ගෙන යාම	√		
6	යන්ත්‍රෝපකරණ හා උපකරණ වැඩිදියුණු කිරීම	√		
7	වාහන නඩත්තු කිරීම	√		
8	කාර්යාලයේ අවශ්‍යතා අනුව කාර්යාල ගෘහ භාණ්ඩ හා උපකරණ මිලදී ගැනීම	√		
9	මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත්‍ර භාරදීමේ ක්‍රමවේදය සඳහා කාර්යාල මේස මිලදී ගැනීම	√		
10	යෙදවුම් සර්වරයක් මිලදී ගැනීම	√		
11.	මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත්‍ර භාරදීමේ ක්‍රමවේදය සඳහා වෙබ් කැමරා මිලදීගැනීම	√		
12.	LCD තිර හා අමතර උපාංග මිලදී ගැනීම	√		
13.	පරිගණක යන්ත්‍ර 100ක් මිලදී ගැනීම	√		
14.	Barcode Scanner යන්ත්‍ර 30ක් මිලදී ගැනීම	√		
15.	මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත්‍ර භාරදීමේ ක්‍රමවේදය සඳහා කැමරා මිලදී ගැනීම	√		
16.	මාර්ගගතක්‍රමය ඔස්සේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත්‍ර භාරදීමේ ක්‍රමවේදය සඳහා ජෛවාමේතික පරිලෝකන යන්ත්‍ර 7ක් මිලදී ගැනීම	√		
17.	ලැප්ටොප් 50ක් මිලදී ගැනීම			√
17 .	ගමන් බලපත්‍ර පරිලෝකන යන්ත්‍ර 20ක් මිලදී ගැනීම	√		
18.	ඇඟිලි සලකුණු පරිලෝකන යන්ත්‍ර 10ක් මිලදී ගැනීම	√		
19.	කාර්යාලයේ අවශ්‍යතා අනුව යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදී ගැනීම	√		
20.	වචනිශාව ප්‍රාදේශීය කාර්යාල පරිශ්‍රයේ වැසිකිලියක් ඉදි කිරීම	√		

විශේෂිත කාර්ය සාධන දර්ශක		අපේෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් % ලෙස තත්‍ය නිමවුම		
		90%-100%	75%-89%	50%-74%
21.	පද්ධති යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා ඉල්ලීම්	√		
22.	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ තොරතුරු හුවමාරු කිරීම සඳහා වේදිකාවක් හඳුන්වාදීම	√		
23.	ප්‍රතිපත්ති අංශය සඳහා ලේඛන කළමනාකරණය කිරීමේ පද්ධතියක් හඳුන්වාදීම	√		
24.	ඉලෙක්ට්‍රොනික පැමිණීමේ හා පිටවීමේ කාඩ්පතක් හඳුන්වාදීම	√		
25.	ICAO ජායාරූප මෘදුකාංග පද්ධතියක් හඳුන්වාදීම	√		
26.	පරිශීලකයන් කළමනාකරණය කිරීමේ මොඩියුලය	√		
27.	මානව සම්පත් කළමනාකරණය කිරීමේ මොඩියුලය	√		
28.	සේවක පුහුණුව	√		
29.	හිස්ගමන් බලපත්‍ර මිලදී ගැනීම හා ඉලෙක්ට්‍රොනික ගමන් බලපත්‍රයක් හඳුන්වාදීමේ ව්‍යාපෘතිය	√		
30.	ගමන් බලපත්‍ර මුද්දර	√		
31.	විදේශ ගමන් බලපත්‍ර මුද්‍රණය සඳහා අවශ්‍ය පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය	√		

05 පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

ඉලක්කය / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
තිරසාර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ අංක 16 සාමය, යුක්තිය, ශක්තිමත් ආයතනය	<p>ත්‍රස්තවාදය හා ප්‍රචණ්ඩත්වය වැළැක්වීමට අදාළ ආයතනික ව්‍යුහය ශක්තිමත් කිරීම හා ඒ හා සම්බන්ධ අනෙකුත් ආයතන හා සම්බන්ධීකරණයෙන් යුතුව කටයුතු කිරීම.</p> <p>මිනිස් ජාවාරම් හා තැනැත්තන් වෙළඳාම වැළැක්වීම සඳහා ආයතනික ව්‍යුහයක් සැකසීම වගවීමෙන් හා විනිවිදභාවයෙන් යුතුව ජනතාව වෙත ගුණාත්මක හා කාර්යක්ෂම සේවයක් ඉටු කිරීම</p>	<p>* ආගමික හා විගමික පනත උල්ලංඝනය කරමින් මෙරට රැඳී සිටින විදේශිකයන් පිළිබඳ සිදු කළ විමර්ශනයන් පාදක කොටගෙන රටෙන් ඉවත් කරන ලද විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව</p> <p>* ජාතික ආරක්ෂාවට තර්ජනයක් විය හැකි අවදානම් පුද්ගලයින් සම්බන්ධයෙන් සිදු කළ විමර්ශනයන් පදනම් කරගෙන රටට ඇතුළු වීම වැළැක්වූ විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව</p> <p>* තැනැත්තන් වෙළඳාම සම්බන්ධයෙන් සිදු කළ විමර්ශන පාදක කොටගෙන හඳුනාගන්නා ලද සංඛ්‍යාව</p>			

5.2 තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ දී ආයතනය ලත් ජයග්‍රහණ (දර්ශක ඇසුරින් විස්තර කරන්න)

I. ආගමික හා විගමික පනත උල්ලංඝනය කරමින් මෙරට රැඳී සිටින විදේශිකයන් පිළිබඳ සිදු කළ විමර්ශනයන් පාදක කොටගෙන රටෙන් ඉවත් කරන ලද විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව

I.I 2023 වසරේ රට තුළ පැවති ඉන්ධන අර්බුදය හා පැවති වාතාවරණය හේතුවෙන් ක්ෂේත්‍ර ආවේක්ෂණය යටතේ විමර්ශන කටයුතු සිදු කිරීම් සීමා කිරීමට සිදු විය. නමුත්, දෙපාර්තමේන්තු දත්ත පද්ධතිය ඇසුරින් දුරස්ථ ආවේක්ෂණය හරහා ශ්‍රී ලංකාව තුළ රැඳී සිටින හා ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයින්ගේ නිවැරදි තොරතුරු රැස්කිරීම, තොරතුරුවල නිවැරදිබව තහවුරු කිරීම හරහා විමර්ශන ඉලක්කයන් සපුරා ගැනීමට කටයුතු කිරීම. මෙම ක්‍රියාවලිය හරහා සැක සහිත විදේශිකයන්ගේ තොරතුරු විපරම් ලේඛනයට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

1.2 2023 වසරේදී ක්ෂේත්‍ර ආවේක්ෂණය යටතේ සිදුකළ සමස්ථ විමර්ශනයන් සංඛ්‍යාව 785ක් වූ අතර දුරස්ථ ආවේක්ෂණය යටතේ, විදේශිකයන් 909 දෙනෙකුගේ තොරතුරු විසා අංශය හරහා විපරම් ලේඛනයට ඇතුළත් කරන ලද අතර, විසා දිගු ලබාගැනීමේදී විමර්ශන අංශය සඳහා අදාළ විදේශිකයා යොමුකරන ලෙස ඉල්ලා සිටින ලදී. විපරම් ලේඛනයට ඇතුළත් කරන ලද විදේශිකයන් 909 දෙනාගෙන් 37 දෙනෙකු

සඳහා විසා දිගු ලබාදීම නුසුදුසු බවට නිර්දේශ කරන ලදී. විසා දිගු ලබාදීම නුසුදුසු බවට නිර්දේශ කරන ලද 37 දෙනාගෙන් 36 දෙනෙකු කාන්තාවන් වූ අතර බහුතරය උස්බෙකිස්ථාන ජාතික කාන්තාවන් වේ.

- 1.3 2023 වර්ෂයට අදාළව ක්ෂේත්‍ර ආවේක්ෂණ තුළින් විමර්ශනයන්ට ලක් කළ සහ දුරස්ථ ආවේක්ෂණය තුළින් විපරම් ලේඛනයට ඇතුළත් කළ සමස්ථ විදේශිකයන් සංඛ්‍යාව 1953 වන අතර, ඒ අතරින් එම වර්ෂයට අදාළව විදේශිකයන් 419 දෙනෙකු සඳහා වැඩිදුර විමර්ශන කටයුතු මෙහෙයවා ඇත.
- 1.4 2023 වර්ෂයට අදාළව රඳවා තැබීමේ මධ්‍යස්ථානවලට විදේශිකයන් 345 ඇතුළත් කර ඇති අතර, අදාළ වසර තුළ ඉවත් කිරීමේ නියෝග හා පිටුවහල් කිරීම් මත විදේශිකයන් 313ක් මෙරටින් ඉවත් කර ඇත. දුරස්ථ හා ක්ෂේත්‍ර ආවේක්ෂණය හරහා සිදු කරන ලද විමර්ශනයන්ගෙන් පසු විදේශිකයන් 142 දෙනෙකුට මෙරටින් ඉවත් වීමට දැනුම් දෙන ලදී. ඒ අනුව, 2023 වර්ෂයට අදාළව, විමර්ශනයට ලක්වූ විදේශිකයන්ගෙන් ආගමන හා විගමන පනත උල්ලංඝනය කළ විදේශිකයන් 455 දෙනෙකු මෙරටින් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.
- 1.5 විමර්ශන අංශයේ නියෝග පරිදි විදේශීය ජාතිකයන් 28 දෙනෙකු 2023 වර්ෂය තුළ අදාළ ගාස්තු ගෙවීමෙන් අනතුරුව, විසා නියමාණුකූල බවට පත් කරගන්නා ලදී.

2. ජාතික ආරක්ෂාවට තර්ජනයක් විය හැකි අවදානම් පුද්ගලයින් සම්බන්ධයෙන් සිදු කළ විමර්ශනයන් පදනම් කරගෙන රටට ඇතුළු වීම වැළැක් වූ විදේශිකයන් සංඛ්‍යා

- 2.1 2023 වර්ෂයේ විසා සඳහා අයදුම් කළ විදේශිකයන්ගෙන් 39342ක් වූ අයදුම්කරුවන් අතරින් අවදානම් සහගත විදේශිකයන් 12661 සංඛ්‍යාවක් පරීක්ෂා කළ අතර, එම අයදුම්පත් අතරින් විදේශිකයන් 65ක් අවදානම් තක්සේරුකරණය හරහා ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබීය. ඉන් වැඩි පිරිසක් පාකිස්ථාන ජාතිකයන් විය.
- 2.2 2023 වර්ෂයට අදාළව දේශසීමා ආවේක්ෂණ ඒකකය විසින් හඳුනාගත් ව්‍යාජ ලේඛන භාවිත කළ විදේශිකයන් 187 දෙනෙකු අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වැඩිදුර විමර්ශන කටයුතු සඳහා භාරදෙන ලදී.

3. තැනැත්තන් වෙළඳාම සම්බන්ධයෙන් සිදුකළ විමර්ශන පාදක කොට ගෙන හඳුනාගන්නා ලද සංඛ්‍යාව

- 3.1 තැනැත්තන් වෙළඳාම සම්බන්ධයෙන් සිදු කළ විමර්ශන පාදක කොටගෙන 2023 වර්ෂය තුළ විදේශිකයන් 19 දෙනෙකු හඳුනාගන්නා ලදී.

4. ව්‍යාජ මැලේසියානු විදේශ ගමන් බලපත්‍ර භාවිත කරමින් ශ්‍රී ලාංකික දරුවන් මැලේසියාව හරහා යුරෝපයට රැගෙන යාමේ ජවාරම අනාවරණය කරගැනීම.

- 4.1 ව්‍යාජ මැලේසියානු විදේශ ගමන් බලපත්‍ර භාවිත කරමින් මැලේසියාව හරහා යුරෝපය වෙත ශ්‍රී ලාංකික දරුවන් රැගෙන යාමේ ජවාරම, පසුගිය වසර තුළ විමර්ශන ශාඛාවට අදාළව අවදානම් තක්සේරු මධ්‍යස්ථානය විසින් අනාවරණය කරගත් විශේෂ විමර්ශනයක් විය. ඒ අනුව, පසුගිය වසරේ දී වයස අවුරුදු 5 න් 17 න් අතර ළමුන් 17 දෙනෙකු පමණ සිය දෙමව්පිය කැමැත්ත මත මෙරටින් මැලේසියාවට සංක්‍රමණය වී ඇති අතර ඔවුන් නැවත මෙරටට පැමිණ නොමැත. ප්‍රත්‍යන්ත දත්ත පද්ධතිය දීර්ඝ ලෙස

විශ්ලේෂණය කිරීමෙන්, සැකකරුවන්ගේ සංචාරක දත්ත හා තොරතුරු විශ්ලේෂණය කිරීමෙන් සහ ස්ථානීය පරීක්ෂණ හරහා තොරතුරු රැස් කරගනිමින් මෙම ජවාරමට සම්බන්ධ සැකසහිත පුද්ගලයින් හඳුනාගැනීමට විමර්ශන ශාඛාවට හැකි වී ඇත.

4.2 නීත්‍යානුකූල සංචාරක විසා මත සංක්‍රමණය වන ශ්‍රී ලාංකික දරුවන් වැළැක්වීම දුෂ්කර වුවත්, මෙම මිනිස් ජාවාරම පිළිබඳ මැලේසියානු නියෝජිත පිරිස සමඟ බුද්ධිමය සහ කාලීන තොරතුරු ඵලදායීව හුවමාරු කරගැනීම හරහා මැලේසියානු දේශසීමා නිලධාරීන් විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ සිට පැමිණෙන ළමුන්ගේ සැකසහිත සංක්‍රමණයන් හඳුනාගෙන ඒවා වළක්වා ගැනීමට කටයුතු කරනු ඇත.

4.3 ඒ අනුව, මෙම ශ්‍රී ලාංකික දරුවන් සම්බන්ධ මිනිස් ජවාරම පිළිබඳ විමර්ශන ශාඛාව විසින් සොයා ගන්නා ලද සියලු තොරතුරු වැඩිදුර විමර්ශන කටයුතු සඳහා ශ්‍රී ලංකා අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවට භාර දෙන ලදී. මෙරට ක්‍රියාත්මක දැවැන්ත මිනිස් ජාවාරමක් අනාවරණය කරගැනීම මගින් එය වළක්වා ගැනීමට අධිකාලම දැමීමට හැකි වීම, 2023 වර්ෂයේ දී මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ලද විශේෂ ජයග්‍රහණයක් විය.

5. ශ්‍රී ලංකාව හා මැලේසියාව අතර ද්විපාර්ශ්වීය ඒකාබද්ධ මෙහෙයුම

- මන්ද්‍රව්‍ය හා අපරාධ පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ කාර්යාලය (UNODC) විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ හා මැලේසියාවේ ආගමන විගමන නිලධාරීන් සඳහා සංවිධානය කරනු ලැබූ ද්විපාර්ශ්වීය සාකච්ඡාව 2023 ජූලි මස 4 සහ 5 යන දෙදින තුළ ශ්‍රී ලංකාවේ ටාජ් සමුද්‍ර හෝටල් පරිශ්‍රයේදී පැවැත්වුණි.
- මිනිස් ජවාරම සහ සංක්‍රමණික ගැටලු, සංක්‍රමණික ප්‍රවණතා සහ රටාවන් පිළිබඳ තොරතුරු, අභියෝග, භාවිතයන් සහ අත්දැකීම් හුවමාරු කරගැනීම හරහා මෙහෙයුම් සහයෝගිතාව වැඩිදියුණු කරගැනීම මෙහි අරමුණ විය. මේ හරහා විශේෂයෙන්, ශ්‍රී ලාංකිකයන් විසින් මැලේසියාවේ සංචාරක විසා අවභාවිත කිරීම සහ බලහත්කාරයෙන් මැලේසියානු විදේශ ගමන් බලපත්‍ර භාවිත කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු හුවමාරු කරගැනීම ආරම්භ කළ අතර, ඉහත සඳහන් ශ්‍රී ලාංකික දරුවන් සම්බන්ධ මිනිස් ජාවාරම පිළිබඳව ද ද්විපාර්ශ්වීය සාකච්ඡාවට ලක් විය.

6. බාලි ක්‍රියාවලියට අදාළ ඒකාබද්ධ ක්‍රියාකාරී සැලසුම් කිරීමේ සැසිවාරය 2023-2024

(Bali Process—Joint Period of Action 2023-2024 – Planning Session)

6.1 මිනිස් ජාවාරම සහ තැනැත්තන් වෙළඳාම යටතේ යුරෝපයට, උතුරු ඇමරිකාවට සහ ඕස්ට්‍රේලියාවට නීති විරෝධී ලෙස ඇතුල්වීමේ අරමුණින් තායිලන්තය, මියන්මාරය සහ වියට්නාමය යන රටවලට නීත්‍යානුකූලව ඇතුල්වීම සහ පිටවීම සම්බන්ධ අපරාධ ජාලයන් කඩාකප්පල් කිරීමට අදාළව, 2023 ජූලි මස 26, 27 යන දිනයන්හි දී තායිලන්තයේ පැවති සැසිවාරය සඳහා ශ්‍රී ලංකාව නියෝජනය කරමින් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව සහභාගි වූ අතර, මෙහිදී රන් ත්‍රිකෝණයට අදාළ ශ්‍රී ලංකා දේශසීමා පාලන අභියෝග සම්බන්ධ තොරතුරු ඉදිරිපත් කරන ලදී.

6.2 මෙම සැසිවාරයට අදාළව 2023 ඔක්තෝබර් මස 18, 19 යන දිනයන්හි දී බැංකෝක් නුවර පැවති රැස්වීම් වාර සඳහා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව සහභාගි වෙමින්, අග්නිදිග ආසියානු කලාපයේ සිදුවන අවිධිමත් ශ්‍රී ලාංකික සංක්‍රමණයන් පිළිබඳ තොරතුරු හුවමාරු කරගන්නා ලදී.



7. 2023 වර්ෂයේ දී විමර්ශන අංශය විසින් සිදු කළ විශේෂ පිටුවහල් කිරීම්

- 7.1 විනාශනාත්මක අවශ්‍යතා සිටි, රතු නිවේදන නිකුත් කර තිබූ, මෙරට රැඳී සිටි විනාශනාත්මක විමර්ශන අංශයේ බලයලත් නිලධාරීන්ගේ හා විශේෂ කාර්යය බලකායේ නිලධාරීන්ගේ ආරක්ෂාව යටතේ මෙරටින් පිටුවහල් කර, විනයයේ දී එරට ආගමන හා විගමන නිලධාරීන්ට භාර දීම.
- 7.2 ත්‍රස්තවාදී ක්‍රියාවන්ට සම්බන්ධ ඉන්දීය රජයට අවශ්‍යතා සිටි, මෙරට රැඳී සිටි ඉන්දීය ජාතිකයෙකු විමර්ශන අංශයේ බලයලත් නිලධාරීන්ගේ ආරක්ෂාව යටතේ මෙරටින් පිටුවහල් කර, ඉන්දියාවේ දී එරට ආගමන හා විගමන නිලධාරීන්ට භාර දීම.
- 7.3 වලංගු විසා නොමැතිව අත්අඩංගුවට පත්ව, මෙරටින් ඉවත් වීම ප්‍රතික්ෂේප කරමින් වසර හතරක් පමණ රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානයේ රැඳී සිටි ඉන්දීය ජාතිකයන් දෙදෙනෙකු, මෙරට රජයේ වියදමින් විමර්ශන අංශයේ බලයලත් නිලධාරීන්ගේ ආරක්ෂාව යටතේ මෙරටින් පිටුවහල් කර, ඉන්දියාවේ දී එරට ආගමන හා විගමන නිලධාරීන්ට භාර දීම.

8. මහජන දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන

වර්තමානයේ විදේශගත වන බොහෝ පිරිස් තැනැත්තන් වෙළඳාමට, මිනිස් ජාවාරමට හා වෙනත් ආගාමික හා විගාමික පනත උල්ලංඝනය කිරීම්වල ගොදුරු බවට පත්ව ඇත. මෙයට ප්‍රධාන හේතුව නීති රීති හා අවිධිමත්ව විදේශගත වීම පිළිබඳව නිසි අවබෝධයක් නොමැති වීම බව පෙනී යයි. එබැවින් මහජනතාව දැනුවත් කිරීම රාජ්‍ය ආයතනයක් වන ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට යම්කිසි වගකීමක් පැවරී ඇත. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ තැනැත්තන් වෙළඳාමට එරෙහි ජාතික සන්ධානයේ පස් අවුරුදු සැලැස්ම අනුවද ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මහජනතාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩපිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කරන බව සඳහන් කර ඇත.

ඉහත අරමුණ සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා 2023 වසරේ දී අප විසින් විස්තර පත්‍රිකාවක් සකස් කරනු ලැබීය. ඒ සඳහා අනුග්‍රහය දැක්වීමට SAFE Foundation ආයතනය කැමැත්ත පළ කළ අතර, එම ආයතනය විසින් මෙම වැඩසටහන වැඩිදුරටත් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා මහජනතාවගේ ආකර්ෂණය දිනාගත් සමාජ ජාල නිර්මාණකරුවන් කිහිප දෙනෙක් මෙම වැඩසටහනේ සන්නාම තානාපතිවරුන් වශයෙන් පත් කර ඇත.

මෙහි විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය විසින් අවධානයට ලක්කළ කරුණු කිහිපයක්ද සඳහන් කර ඇත. මේ මගින් ශ්‍රී ලාංකිකයන් විදේශයන්හි අපහසුතාවයන්ට පත්වීම අවම කර ගැනීම හා නීත්‍යානුකූල විදේශගතවීම දිරිමත් කිරීම ප්‍රධාන අරමුණයි.



2023 වර්ෂයේ දී විමර්ශන අංශයේ නිලධාරීන් සඳහා ක්‍රියාත්මක පුහුණු වැඩසටහන්

වැඩසටහනේ නම	සහභාගී වූ නිලධාරීන් ප්‍රමාණය	පැවැත්වූ කාල සීමාව
ගුවන් තොටුපලේ දී පුද්ගලයන් අත් අඩංගුවට ගැනීම පිළිබඳ වැඩමුළුව	ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් 10	දින 05
දේශ සීමා පාලන කළමනාකරණය	ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් 24	දින 01
විවෘත මූලාශ්‍ර මගින් බුද්ධි තොරතුරු ලබා ගැනීම පිළිබඳ වැඩමුළුව	ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් 20	දින 02
විමර්ශන සංවිධානය සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණ ක්‍රම පිළිබඳ වැඩමුළුව	ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් 20	දින 03
නීති විරෝධී සංක්‍රමණයට එරෙහි විමර්ශනයට අදාළ තාක්ෂණික ක්‍රම	ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් 05	දින 01
ගුවන් තොටුපල අපරාධ විමර්ශන මූලික පාඨමාලාව	ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් 05	දින 05
කැනේඩියානු ගමන් ලේඛන විභාග කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් 60	දින 02
සංක්‍රමණිකයන් ජාවාරම් වැළැක්වීම පිළිබඳ බාලි ක්‍රියාවලි කලාපීය පුහුණු වැඩමුළුව	ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් 02	දින 04
තැනැත්තන් වෙළඳාම සහ සංක්‍රමණිකයන් ජාවාරම් පරීක්ෂණ සඳහා ඉලෙක්ට්‍රොනික සාක්ෂි හැසිරවීම	ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් 02	දින 03
වින්දිතයින් හඳුනා ගැනීම වැඩි දියුණු කිරීම	ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් 10	දින 04
ජාත්‍යන්තර සරණාගත ආරක්ෂාව	ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් 30	දින 01
කැනේඩියානු ගමන් ලේඛන විභාග කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් 40	දින 01
ජාත්‍යන්තර පුද්ගල ජාවාරම් සහ විමර්ශන	ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් 02	දින 02
තැනැත්තන් වෙළඳාමට සහ මිනිසුන් ජාවාරමට එරෙහි වීම	ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් 02	දින 02
තැනැත්තන් වෙළඳාමට සහ මිනිසුන් ජාවාරමට එරෙහි වීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව (ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ සම්පත් දායකයන් මගින්)	ජ්‍යෙෂ්ඨ බලයලත් නිලධාරී 01 (සම්පත් දායක)	දින 03
බාලි ක්‍රියාවලියේ දේශසීමා සංසඳයේ ප්‍රාදේශීය ආධාරක කාර්යාලය මගින් තොරතුරු බෙදාගැනීම සඳහා Alumni දිනය සැමරීම සඳහා සමුළුව	ජ්‍යෙෂ්ඨ බලයලත් නිලධාරී 01	දින 03
ස්විට්සර්ලන්ත ගමන් ලේඛන විභාග කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	ආගමන හා විගමන නිලධාරී 81	දින 02
විවෘත මූලාශ්‍ර බුද්ධි පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	ආගමන හා විගමන නිලධාරී 15	දින 01
තැනැත්තන් වෙළඳාමට එරෙහිව සටන් කිරීම සහ දිස්ත්‍රික්ක 12 ක ස්වේච්ඡා නීතිඥයින් සඳහා ආරක්ෂිත සංක්‍රමණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම (ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ සම්පත් දායකයන් මගින්)	ජ්‍යෙෂ්ඨ බලයලත් නිලධාරී 01 (සම්පත් දායක)	දින 01
TRIP උපාය මාර්ගය - ICAO ප්‍රමිතීන්	ආගමන හා විගමන නිලධාරී 15	දින 05
ආසියා පැසිෆික් කලාපයේ තැනැත්තන් වෙළඳාමේ වින්දිතයින් හඳුනා ගැනීම සහ ආරක්ෂාව වැඩිදියුණු කිරීම	ආගමන හා විගමන නිලධාරී 01	දින 04
බාලි ක්‍රියාවලි ඒකාබද්ධ මෙහෙයුම් සමුළුව 2023-2024	ආගමන හා විගමන නිලධාරී 02	දින 03

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධන මට්ටම ඉහළ නැංවීමට සහ ඉහළ කාර්යසාධන මට්ටමක් අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම උදෙසා පුහුණු හා සංවර්ධන ඒකකය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන පුහුණු හා සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය විශාල දායකත්වයක් ලබා දේ.

ආයතනය වෙත වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පදනමින් හෝ නව බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදයෙන් දෙපාර්තමේන්තුවට එක් වන නව කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන්ට දෙපාර්තමේන්තු කාර්යයන් පිළිබඳව ලබා දෙන විධිමත් පුහුණුව මෙන්ම නිලධාරියා දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන කාලය තුළම ඔවුන්ට අවශ්‍ය වන දැනුම යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා අඛණ්ඩ පුහුණු වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක වේ.

අවශ්‍යතා අනුව යාවත්කාලීන වන විධිමත් පුහුණු සැලැස්මකට අනුව ක්‍රියාත්මක මෙම වැඩපිළිවෙල මගින් නව ගෝලීය ප්‍රවණතා සමඟ එයට අනුගත වෙමින් ඉදිරියට යන දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස එහි නිලධාරීන් දැනුමෙන් පෝෂිත කිරීම කෙරෙහි නිරන්තර අවධානයෙන් කටයුතු කරනු ලැබේ.

පුහුණු හා සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා වර්ෂයකට වෙන්වන රාජ්‍ය ප්‍රතිපාදනයන්ට අමතරව ජාත්‍යන්තර සංවිධාන, තානාපති කාර්යාල දේශීය සංවිධාන හා පෞද්ගලික අංශයේ ව්‍යාපාරික ආයතන අනුග්‍රහකත්වය යටතේද, විදේශීය පුහුණු අවස්ථාවන් හඳුනා ගනිමින් ඒ සඳහා නිලධාරීන්ට අවස්ථාව සලසාලමින්ද නිලධාරීන්ගේ දැනුම, ආකල්ප හා කුසලතා සංවර්ධනය කිරීමට නිරන්තරව කටයුතු කරනු ලබයි. අනුග්‍රහකත්වය ලබා දෙන තානාපති කාර්යාල අතරින් ඇමරිකානු තානාපති කාර්යාලය, කැනේඩියානු මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය සහ ඕස්ට්‍රේලියානු මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය ප්‍රධාන වේ.

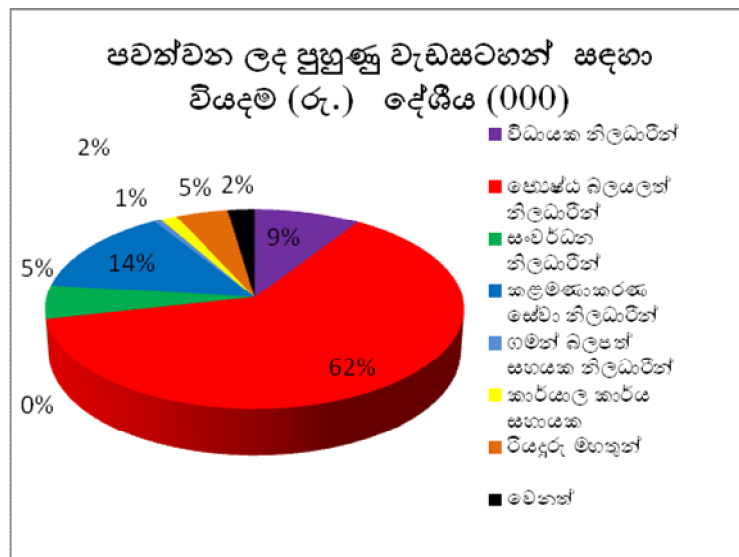
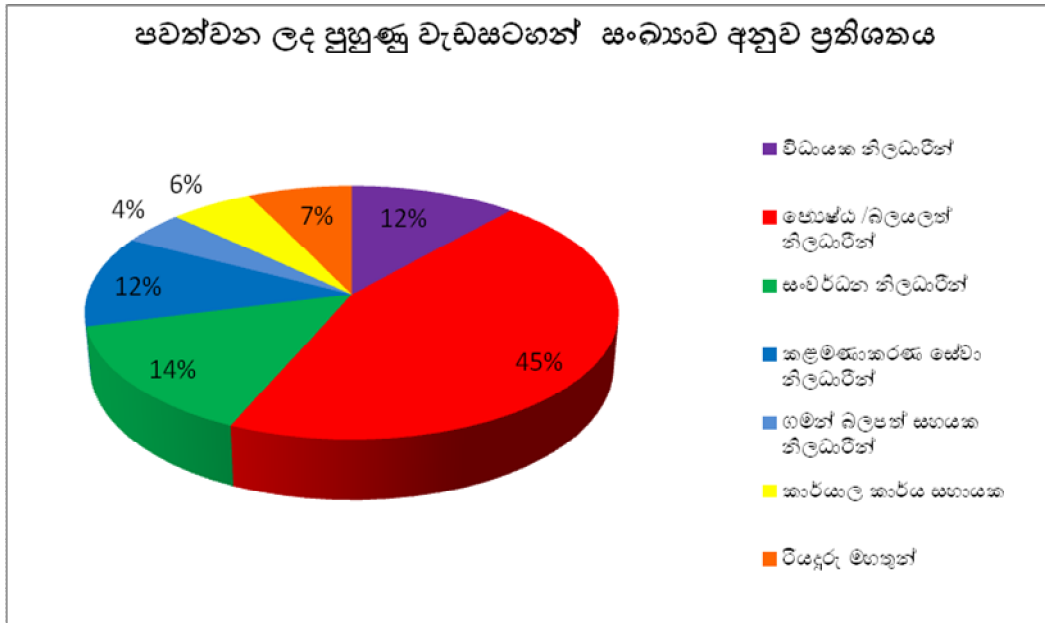
2023 වර්ෂයේ පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් 53න් 32ක් දේශීය අරමුදල් මගින්ද, 21 ක් ජාත්‍යන්තර සංවිධාන, තානාපති කාර්යාල වැනි බාහිර ආයතනයන්ගේ අනුග්‍රහකත්වය යටතේද පවත්වා ඇත.

දේශීය අරමුදල් යටතේ අයවැය මගින් ලැබී තිබූ මිලියන 6 කිසිදු ඉතිරිවීමකින් තොරව පුහුණු හා සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා යෙදවීම සහ අනුග්‍රහකත්වය යටතේ විධායක නිලධාරීන් හා බලයලත් නිලධාරීන් සඳහා විශාල පිරිවැයකින් යුත් පුහුණු හා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම මගින් මෙම වර්ෂය තුළ දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධන මට්ටම ඉහළ නැංවීමට පුහුණු හා සංවර්ධන අංශය මනා දායකත්වයක් ලබා දී ඇති ආකාරය පිළිඹිබු වේ.

2023 වසර තුළ ක්‍රියාත්මක කළ පුහුණු හා සංවර්ධන වැඩසටහන් පහත වගුවෙන් සම්පිණ්ඩනය කර දක්වා ඇත.

- ක්‍රියාත්මක කළ පුහුණු හා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව - 53

නිලධාරී කාණ්ඩය	පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	
	විශේෂිත	පොදු
විධායක නිලධාරීන්	4	4
ජ්‍යෙෂ්ඨ බලයලත් නිලධාරීන්	3	
බලයලත් නිලධාරීන්	28	
සංවර්ධන නිලධාරීන්	6	4
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්	4	4
ගමන් බලපත් සහයක නිලධාරීන්	3	
කාර්යාල කාර්ය සහායක		4
රියදුරු මහතන්	1	4



පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා වියදම 226-01-1-2401 - (මිලියන 6)

නිලධාරී කාණ්ඩය	රු. (000)
විධායක නිලධාරීන්	550
භෞෂ්ඨ/බලයලත් නිලධාරීන් බලයලත් නිලධාරීන්	3,740
සංවර්ධන නිලධාරීන්	325
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්	850
ගමන් බලපත් සහයක නිලධාරීන්	38
කාර්යාල කාර්ය සහායක	87
රියදුරු මහකුන්	270
වෙනත්	140

මාසික පුහුණු වැඩසටහන් සාරාංශය -2023

නිලධාරී කාණ්ඩය	පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වන ලද මාසය											
	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්
විධායක නිලධාරීන්	✓	▪	▪	▪	▪	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ජ්‍යෙෂ්ඨ බලයලත් නිලධාරීන්	▪	✓	▪	▪	▪	▪	▪	▪	▪	▪	✓	✓
බලයලත් නිලධාරීන්	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
සංවර්ධන නිලධාරීන්	✓	▪	✓	▪	✓	▪	✓	✓	▪	▪	✓	✓
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්	✓	▪	▪	▪	▪	▪	✓	✓	▪	▪	✓	✓
ගමන් බලපත් සහයක නිලධාරීන්	▪	▪	▪	✓	▪	▪	▪	▪	▪	▪	▪	▪
කාර්යාල කාර්ය සහයක	✓	▪	▪	▪	▪	▪	✓	✓	▪	▪	✓	✓
රියදුරු මහකුන්	✓	▪	▪	▪	▪	▪	✓	✓	▪	▪	▪	✓

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය - 2023 (පුහුණු හා සංවර්ධන ඒකකය)

	වැඩසටහනේ නම	කාල සීමාව	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජන (රු.000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම් ලබාගත් දැනුම
					පුහුණු	විදේශීය		
01	සේවක අනුස්ථාපන වැඩසටහන (Orientation programme)	ජනවාරි 2 - 9	ස්ථාන මාරුවීම් ලබා පැමිණි නිලධාරීන් - 70	දින 05	28	-	දේශීය	විවිධ ආයතන වලින් අනුයුක්ත වන නිලධාරීන්ට දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත කාර්යභාරය පිළිබඳ සරලව අවබෝධයක් ලබා දීම හා දෙපාර්තමේන්තුවේ උප සංස්කෘතිය හඳුනා ගැනීම.
02	මාලදිවයින හා ශ්‍රී ලංකාව අතර ද්විපාර්ශ්වික සාකච්ඡා	ජනවාරි 13 - 15	බලයලත් නිලධාරී 01	දින 02	-	-	විදේශීය	මාලදිවයින හා ශ්‍රී ලංකාව අතර සංක්‍රමණික ජාවාරම් මැඩලීම සඳහා සන්නිවේදන මාර්ග ශක්තිමත් කිරීම, තොරතුරු හුවමාරු කිරීම සහ මෙහෙයුම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
03	විධායක නිලධාරීන් සඳහා "ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය" පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	ජනවාරි 29	සියලුම පාලක වරුන්/ නියෝජ්‍ය පාලක වරුන් හා සහකාර පාලක වරුන් - 50	දින 01	75		දේශීය	2023 වර්ෂයේ දී ආයතනයේ ප්‍රගමනයට සඳහා අවශ්‍ය ව්‍යාපෘති හඳුනාගෙන එම ව්‍යාපෘති යෝජනා වඩාත් ඵලදායී ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම.
04	ගමන් බලපත්‍ර පරීක්ෂණය පිළිබඳ උසස් පාඨමාලාව	පෙබරවාරි 13—17	ජ්‍යෙෂ්ඨ බලයලත් නිලධාරීන්/ බලයලත් නිලධාරීන් 10	දින 05	27		දේශීය/ විදේශීය	විදේශ ගමන් බලපත්‍ර හා ඇතුළුවීම සඳහා භාවිත කරනු ලබන සියලුම සහයක ලියකියවිලිවල නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කිරීම.
05	මාලදිවයින හා ශ්‍රී ලංකාව අතර ද්විපාර්ශ්වික සාකච්ඡා	පෙබරවාරි 13-15	බලයලත් නිලධාරී 01	දින 03	-	-	එක්සත් ජාතීන්ගේ මන්ද්‍රවාස හා අපරාධ ආයතනය	මාලදිවයින හා ශ්‍රී ලංකාව අතර සංක්‍රමණික ජාවාරම් මැඩලීම සඳහා සන්නිවේදන මාර්ග ශක්තිමත් කිරීම, තොරතුරු හුවමාරු කිරීම සහ මෙහෙයුම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

	වැඩසටහනේ නම	කාල සීමාව	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජන (රු.000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම් ලබාගත් දැනුම
					දේශීය	විදේශීය		
06	බලයලත් නිලධාරීන් සඳහා සේවා අනුස්ථාපන පුහුණු වැඩසටහන (Orientation Programme) හා කටුනායක බ.ජ.ගු හා කොළඹ වරාය නිරීක්ෂණ ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන වාරිකාව	පෙබරවාරි 21 -28	නවක බලයලත් නිලධාරීන් - 50	දින 04	245		දේශීය	දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත කාර්යභාරය පිළිබඳ සරලව අවබෝධයක් ලබා දීම හා දෙපාර්තමේන්තුවේ උප සංස්කෘතිය හඳුනා ගැනීම. ගුවන් තොටුපල හරහා වන මගී නිශ්කාෂණ (රටට ඇතුළුවීමේදී හා පිටවීමේදී) ක්‍රියාවලිය හා රාජකාරි කටයුතු අවබෝධ කර ගැනීම.
07	නවක බලයලත් නිලධාරීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු වැඩමුළුව (Induction Training)	මාර්තු 1- 31	නවක බලයලත් නිලධාරීන් - 50	දින 30	2484		දේශීය	දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ රාජකාරි කටයුතු හඳුනා ගැනීම , රාජකාරියේ දී පැමිණෙන අභියෝගයන්ට මුහුණ දෙන ආකාරය අවබෝධ කර ගැනීම හා මනා විනයකින් යුතුව රාජකාරි කටයුතු කිරීම
08	මිනිස් ජාවාරම් සහ පුද්ගල ජාවාරම් විමර්ශනය කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	මාර්තු 13 - 24	බලයලත් නිලධාරීන් 2	දින 14	-	-	විදේශීය (ඔස්ට්‍රේලියානු මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය)	මිනිස් ජාවාරම් හා පුද්ගල ජාවාරම් සම්බන්ධයෙන් විමර්ශනය කිරීම හා නඩු පැවරීම සම්බන්ධයෙන් අවබෝධය ලබා දීම.
09	සරණාගතයින් සඳහා අන්තර්ජාතික ආරක්ෂණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	මාර්තු 16	බලයලත් නිලධාරීන් 20	දින 01	-	-	එක්සත් ජාතීන්ගේ සරණාගතයන් සඳහා වන මහා කොමසාරිස් කාර්යාලය	සරණාගතයන් හා රක්ෂිතභාවය සම්බන්ධයෙන් එක්සත් ජාතීන්ගේ සරණාගතයන් සඳහා වන මහා කොමසාරිස් කාර්යාලයේ දේශීය හා ගෝලීය කාර්යයභාරය පිළිබඳ අවබෝධය ලබා දීම.
10	මගී අවධානම් තක්සේරු කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	මාර්තු 20—21	බලයලත් නිලධාරීන් 15	දින 02	-	-	විදේශීය (ඔස්ට්‍රේලියානු මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය)	පුද්ගල ජාවාරම්, මිනිස් හා මත් සහ අනෙකුත් වංචා ඇතුළු දේශසීමා ආරක්ෂාවන්ට අවදානම සහ තර්ජන ගණනාවක් ඇති කළ මගීන් හඳුනා ගැනීම සහ තක්සේරු කිරීම.

	වැඩසටහනේ නම	කාල සීමාව	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජන (රු.000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම් ලබාගත් දැනුම
11	මිනිස් ජාවාරම් සහ පුද්ගල ජාවාරම් පිළිබඳ කැනේඩියානු විශ්ලේෂණය	මාර්තු 21 - 23	බලයලත් නිලධාරීන් 60	දින 03	27	-	දේශීය	ජාත්‍යන්තර මිනිස් වෙළඳාම හා පුද්ගල ජාවාරම් පිළිබඳ කැනේඩියානු විශ්ලේෂණය මගින් අවබෝධයක් ලබා දීම.
12	අවදානමට ලක්විය හැකි කණ්ඩායම් අතර මිනිස් ජාවාරම් වැළැක්වීම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	මාර්තු 24	බලයලත් නිලධාරීන් / සන්නාම තානාපතිවරුන්	දින 01	-	-	දේශීය (අනුග්‍රාහකත්වය ලබා දී ඇත.)	අවදානමට ලක්විය හැකි කණ්ඩායම් අතර මිනිස් ජාවාරම් වැළැක්වීම හා එවැනි ජාවාරම් අවම කිරීම සඳහා නිලධාරීන් සුදානම් කිරීම.
13	ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමයට ලබා ගැනීම සම්බන්ධ පුහුණු වැඩමුළුව	මාර්තු 28	සංවර්ධන නිලධාරීන් (පු.ලි.දේ)	දින 01	26	-	දේශීය	ගමන් බලපත්‍රය මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ලබා ගැනීම මගින් වඩාත් කාර්යක්ෂම සේවාවක් මහජනයාට ලබා දීම සඳහා, එම කාර්යයේ නියුතු නිලධාරීන්ට එම කාර්යය වඩාත් ඵලදායීව ඉටුකිරීම
14	ගමන් බලපත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ලබාගැනීම හා ඇඟිලි සලකුණු ලබාගැනීම සම්බන්ධව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	අප්‍රේල් 3 - 4	සංවර්ධන නිලධාරීන් (පු.ලි.දේ)	දින 02	73		දේශීය	ගමන් බලපත්‍රය මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ලබා ගැනීම මගින් වඩාත් කාර්යක්ෂම සේවාවක් මහජනයාට ලබා දීම සඳහා, එම කාර්යයේ නියුතු නිලධාරීන්ට එම කාර්යය වඩාත් ඵලදායීව කිරීම
15	දෙමළ භාෂා පාඨමාලාව (මාර්ග ගත ක්‍රමයට)	අප්‍රේල් 8	බලයලත් නිලධාරීන් 100 (50/50)	පැය 200	370		දේශීය	රාජ්‍ය සේවා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළව නිලධාරීන්ගේ භාෂා කුසලතාව ඉහළ නැංවීම හා මහජන සම්බන්ධතාවය වර්ධනය කිරීම.

	වැඩසටහනේ නම	කාල සීමාව	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජන (රු.000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම් ලබාගත් දැනුම
16	නවක බලයලත් නිලධාරීන් සඳහා සේවා අනුස්ථාපන පුහුණු වැඩසටහන	අප්‍රේල් 3 - 10	බලයලත් නිලධාරීන් 11	දින 04	17		දේශීය	දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත කාර්යභාරය පිළිබඳ සරලව අවබෝධයක් ලබා දීම හා දෙපාර්තමේන්තුවේ උප සංස්කෘතිය හඳුනා ගැනීම.
17	කාර්යාල ක්‍රමවේදය හා කාර්යාල / ආයතන සංග්‍රහය	අප්‍රේල් 19 - 21	ගමන් බලපත් නිලධාරීන්	දින 03	33		දේශීය	අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය කිරීම හා ඔවුන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට උපකාරී වීම සඳහා.
18	රාජ්‍ය මූල්‍ය රෙගුලාසි පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	අප්‍රේල් 20 -	ගමන් බලපත් නිලධාරීන්	දින 01	5		දේශීය	අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය කිරීම හා ඔවුන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට උපකාරී වීම සඳහා.
19	ගුවන් තොටුපලේ දී පුද්ගලයන් අත්අඩංගුවට ගැනීම පිළිබඳ වැඩමුළුව	අප්‍රේල් 24—28	බලයලත් නිලධාරීන් 10	දින 05	-	-	විදේශීය	ගුවන් ගමන් තහනම් ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ නවීන විමර්ශන ශිල්පීය ක්‍රම හඳුනා ගැනීම හා එම රාජකාරිවල අනුයුක්ත නිලධාරීන්ගේ ඒ සම්බන්ධ නීතිය බලාත්මක කිරීමේ හැකියාව වර්ධනය කිරීම.
20	ගමන් බලපත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ලබාගැනීම හා ඇඟිලි සලකුණු ලබාගැනීම සම්බන්ධව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	මැයි 25	සංවර්ධන නිලධාරීන් (පු.ලි.දේ)	දින 01	199	-	දේශීය	ගමන් බලපත්‍රය මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ලබා ගැනීම මගින් වඩාත් කාර්යක්ෂම සේවාවක් මහජනයාට ලබා දීම සඳහා, එම කාර්යයේ නියුතු නිලධාරීන්ට එම කාර්යය වඩාත් ඵලදායීව කිරීම
21	ප්‍රත්‍යන්ත පාලන කළමනාකරණය (Border Control Management)	මැයි 29 - ජුනි 9	බලයලත් නිලධාරීන් 20	දින 10	10	-	විදේශීය (ඇමරිකානු තනාපති කාර්යාලය)	දේශසීමා වල තර්ජන හඳුනා ගැනීමට සහ එම තර්ජන වලට මුහුණ දීමට සැලසුම් සකස් කිරීමට අවශ්‍ය උපක්‍රම සහ ක්‍රමලේඛ පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබාදීම.

	වැඩසටහනේ නම	කාල සීමාව	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජන (රු.000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම් ලබාගත් දැනුම
22	ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨමාලාව (British Council)	ජූනි 7—අගෝ 9	බලයලත් නිලධාරීන් / විධායක නිලධාරීන්	පැය 50	-	-	විදේශීය (ඔස්ට්‍රේලියා හි මහා කොමසාරිස් කාර්යාලය)	රාජකාරී අවශ්‍යතාවයන්ට අනුව ඉංග්‍රීසි භාෂාව පරිශීලනය කිරීමේ හැකියාව (ලිඛිත හා වාචික) වර්ධනය කිරීම.
23	විවෘත මූලාශ්‍ර මගින් බුද්ධි තොරතුරු ලබා ගැනීම පිළිබඳ වැඩමුළුව	ජූනි 12—16	බලයලත් නිලධාරීන් 40 (20/20)	දින 05	-	-	විදේශීය (කැනේඩියා හි මහා කොමසාරිස් කාර්යාලය)	අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය හා යාවත්කාලීන කිරීම.
24	නව ආගමික හා විගමික රෙගුලාසි යාවත්කාලීන කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	ජූනි 16—18	විධායක නිලධාරීන්	දින 03	230	-	දේශීය	නව ආගමික හා විගමික රෙගුලාසි යාවත්කාලීන අදාළ කරුණු සාකච්ඡා කිරීම.
25	නීති විරෝධී සංක්‍රමණයට එරෙහි විමර්ශනය සඳහා තාක්ෂණික ක්‍රම	ජූනි 19—21	බලයලත් නිලධාරීන් 5	දින 03	-	-	ප්‍රංශ තානාපති කාර්යාලය	අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය හා යාවත්කාලීන කිරීම.
26	මාලදිවයින හා ශ්‍රී ලංකාව අතර ද්විපාර්ශ්වික සාකච්ඡා	ජූලි 4—5	බලයලත් නිලධාරීන් 7	දින 02	-	-	එක්සත් ජාතීන්ගේ මන්ද්‍රවා හා අපරාධ ආයතනය	සංක්‍රමණික ජාවරම්වලට එරෙහිව කාලාපීය ක්‍රියාමාර්ග හා සන්නිවේදනය ශක්තිමත් කිරීම.
27	බාහිර කේෂ්‍රගත පුහුණුව (Outbound Training)	ජූලි 15 -16	රියදුරු මහතුන්	දින 02	267	-	දේශීය	නිලධාරීන්ගේ සේවා කාර්යක්ෂමතාවය, ආතති පාලනය, අන්තර් පුද්ගල සහයෝගිතාවය හා අභිප්‍රේරණය වර්ධනය කිරීම.
28	සේවක අනුස්ථාපන වැඩසටහන (Orientation Programme)	ජූලි 26 - 28	ස්ථාන මාරුවීම් ලබා පැමිණි නිලධාරීන් - 70	දින 03	49	-	දේශීය	විවිධ ආයතන වලින් අනුයුක්තවන නිලධාරීන්ට දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත කාර්යභාරය පිළිබඳ සරලව අවබෝධයක් ලබා දීම හා දෙපාර්තමේන්තුවේ උප සංස්කෘතිය හඳුනා ගැනීම.

	වැඩසටහනේ නම	කාල සීමාව	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජන (රු.000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම් ලබාගත් දැනුම
29	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව (Procurement Procedures)	ජූලි 26—27	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී/ සංවර්ධන නිලධාරී - 02	දින 02	44	-	දේශීය	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේදය හා අරමුණ, ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් හැඳින්වීම, විවිධ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රම හා වර්ග හඳුනාගැනීම හා අධිකාරී බලය, සීමාවන්, උචිත ප්‍රසම්පාදන ක්‍රම තෝරාගැනීම.
30	ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන වාරිකාව (Field Visit) බ.ජ.ගු	අගෝස්තු 08	සියලුම නිලධාරීන්	දින 01	52	-	දේශීය	ගුවන් තොටුපල හරහා වන මගී නිශ්කාෂණ (රටට ඇතුල්වීමේදී හා පිටවීමේදී) ක්‍රියාවලිය අවබෝධ කර ගැනීම හා ඒ ආශ්‍රිත සේවාවන් හඳුනා ගැනීම.
31	ගුවන් තොටුපල අපරාධ විමර්ශන පිළිබඳ මූලික පාඨමාලාව	අගෝස්තු 14—18	බලයලත් නිලධාරීන් 5	දින 05	-	-	විදේශීය (ඔස්ට්‍රේලියා නු මහා කොමසාරිස් කාර්යාලය)	ආගමන හා විගමන නිලධාරීන්ගේ බුද්ධිය, විමර්ශන භාවිතයන් සහ ක්‍රියාපටිපාටි පිළිබඳ ඔවුන්ගේ දැනුම වර්ධනය කිරීම.
32	විනය ක්‍රියාපටිපාටිය	අගෝස්තු 18	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් 001	දින 01	12	-	දේශීය	අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය හා යාවත්කාලීන කිරීම
33	රජයේ වාහන නඩත්තුව	අගෝස්තු 23	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් 02	දින 01	10	-	දේශීය	අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය හා යාවත්කාලීන කිරීම
34	සේවක අනුස්ථාපන වැඩසටහන (Orientation programme)	අගෝස්තු 21- 23	සියලුම සේවාවන්ට අයත් නිලධාරීන්	දින 03	52	-	දේශීය	විවිධ ආයතන වලින් අනුයුක්ත වන නිලධාරීන්ට දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත කාර්යභාරය පිළිබඳ සරලව අවබෝධයක් ලබා දීම හා දෙපාර්තමේන්තුවේ උප සංස්කෘතිය හඳුනා ගැනීම.
35	ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන වාරිකාව (Field Visit) බ.ජ.ගු	අගෝස්තු 24	සියලුම සේවාවන්ට අයත් නිලධාරීන්	දින 01	59	-	දේශීය	ගුවන් තොටුපල හරහා වන මගී නිශ්කාෂණ (රටට ඇතුල්වීමේදී හා පිටවීමේදී) ක්‍රියාවලිය අවබෝධ කර ගැනීම හා ඒ ආශ්‍රිත සේවාවන් හඳුනා ගැනීම.

	වැඩසටහනේ නම	කාල සීමාව	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජන (රු.000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම් ලබාගත් දැනුම
36	ගුවන් හමුදා නිලධාරීන්ගේ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන වාරිකාව	සැප්තැම්බර් 01	ගුවන් හමුදා නිලධාරීන් 31	දින 01	5	-	දේශීය	මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරය පිළිබඳ ගුවන් හමුදා නිලධාරීන් අවබෝධයක් ලබාගැනීම.
37	දේශ සීමා ආවේක්ෂණ ඒකකයේ හා ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් සඳහා කැතේඩියානු ගමන් ලේඛන විභාග කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	සැප්තැම්බර් 12	බලයලත් නිලධාරීන්	දින 01	5	-	දේශීය	අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳව බලයලත් නිලධාරීන්ගේ දැනුම වර්ධනය හා යාවත්කාලීන කිරීම.
38	නාවික හමුදා නිලධාරීන්ගේ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන වාරිකාව	සැප්තැම්බර් 12-15	නාවික හමුදා නිලධාරීන් 45	දින 01	11	-	දේශීය	මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරය පිළිබඳ නාවික හමුදා නිලධාරීන් අවබෝධයක් ලබාගැනීම.
39	නවක බලයලත් නිලධාරීන් සඳහා සේවාරම්බක පුහුණු වැඩමුළුව (Induction Training)	සැප්තැම්බර් 19 - ඔක්තෝබර් 16	නවක බලයලත් නිලධාරීන් - 17	දින 17	80		දේශීය	දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ රාජකාරි කටයුතු හඳුනා ගැනීම , රාජකාරියේ දී පැමිණෙන අභියෝගයන්ට මුහුණ දෙන ආකාරය අවබෝධ කර ගැනීම හා මනා විනයකින් යුතුව රාජකාරි කටයුතු කිරීම.
40	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන උසස් පාඨමාලාව	සැප්තැම්බර් 26	විධායක නිලධාරීන් 01		138	-	දේශීය	අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය හා යාවත්කාලීන කිරීම
41	සංක්‍රමණිකයන් හරවා යැවීම සහ නැවත පැමිණීම කළමනාකරණය සඳහා ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයන් පිළිබඳ ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන්	ඔක්තෝබර් 4	බලයලත් නිලධාරීන් 40	දින 01	-	-	විදේශීය (සංක්‍රමණිකයන් සඳහා වූ ජාත්‍යන්තර සංවිධානය)	සංක්‍රමණිකයන් ක්‍රමවත්ව ආපසු යැවීම හා නැවත ඔවුන්ව භාරගැනීමේ ක්‍රියාවලිය නිසි ලෙස කළමනාකරණය කිරීම .

	වැඩසටහනේ නම	කාල සීමාව	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජන (රු.000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම් ලබාගත් දැනුම
42	සෞභාග්‍ය විසා පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන		බලයලත් නිලධාරීන් 60	දින 02	-	-	විදේශීය (ස්විට්සර්ලන්තය තනාපති කාර්යාලය)	මෙම විෂය කේෂ්ත්‍රය පිළිබඳ බලයලත් නිලධාරීන් දැනුවත් වීම.
43	ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන (Capacity Building Programme)	ඔක්තෝබර් 20—21	විධායක මණ්ඩලික නිලධාරීන්	දින 02	-	-	විදේශීය (සංක්‍රමණිකයන් සඳහා වූ ජාත්‍යන්තර සංවිධානය)	SL - RCMS ක්‍රියාකාරීත්වය, ඔවුන්ගේ එදිනෙදා ක්‍රියාකාරකම්, යුරෝපා සංගමයේ ශ්‍රී ලංකා නැවත භාරගැනීමේ ගිවිසුම සහ ඒ ආශ්‍රිතව ක්‍රියාත්මකවන Protocol සම්බන්ධයෙන් ගැඹුරු අවබෝධයක් ලබා ගැනීම.
44	ආගමන හා විගමන නිලධාරීන් උලෙසා ශ්‍රී ලංකිකයන් පෙරලා පැමිණීම කළමනාකරණය සම්බන්ධ සමෝධානික ප්‍රවේශයන් පිළිබඳ ධාරිතා සංවර්ධන වැඩමුළුව	නොවැම්බර් 1	බලයලත් නිලධාරීන් 40	දින 01	-	-	විදේශීය (සංක්‍රමණිකයන් සඳහා වූ ජාත්‍යන්තර සංවිධානය)	සංක්‍රමණිකයන් ක්‍රමවත්ව ආපසු යැවීම හා නැවත ඔවුන්ව භාරගැනීමේ ක්‍රියාවලිය නිසි ලෙස කළමනාකරණය කිරීම පිළිබඳව දැනුම වර්ධනය කිරීම.
45	ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන (Capacity Building Training)	නොවැම්බර් 11 - 12	මණ්ඩලික හා ජ්‍යෙෂ්ඨ බලයලත් නිලධාරීන් 40	දින 02	-	-	විදේශීය (එක්සත් ජාතීන්ගේ සරණාගතයන් සඳහා වූ මහා කොමසාරිස් කාර්යාලය)	ජාත්‍යන්තර සරණාගත ආරක්ෂාව, ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය සහ ලිංගික අපයෝජනය, සුරාකෑම වැළැක්වීම, පුද්ගල සන්නාමකරණය සහ විසා හා පුරවැසි ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ සාකච්ඡා කිරීම.
46	බාහිර කේෂ්ත්‍රගත පුහුණුව (Outbound Training)	නොවැම්බර් 18 - 19	ගිණුම් හා සරප් අංශයේ නිලධාරීන් 40	දින 02	302	-	දේශීය	නිලධාරීන්ගේ සේවා කාර්යක්ෂමතාවය, ආතති පාලනය, ආංශික සහයෝගිතාවය හා අභිප්‍රේරණය වර්ධනය කිරීම.
47	නවක බලයලත් නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් (කැනේඩියානු තනාපති කාර්යාලය)	නොවැම්බර් 21	බලයලත් නිලධාරීන් (20/20) 40	දින 01			දේශීය/ විදේශීය	කැනේඩියානු ලියකියවිලි සම්බන්ධයෙන් නවක බලයලත් නිලධාරීන් දැනුවත් වීම.

	වැඩසටහනේ නම	කාල සීමාව	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජන (රු.000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම් ලබාගත් දැනුම
48	මිනිස් ජවාරම් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	දෙසැම්බර් 4, 5, සහ 6	ජ්‍යෙෂ්ඨ බලයලත් නිලධාරී 1	දින 03	-	-	ජාතික මිනිස් ජවාරම් වැළැක්වීම පිළිබඳ කාර්ය සාධක බලකාය	අදාළ විෂය කාරණාවට අදාළව ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයභාර්ය පිළිබඳ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වල හා රාජ්‍ය පරිපාලන නිලධාරීන් දැනුවත් වීම.
49	Open Source Intelligence Course	දෙසැම්බර් 8	ජ්‍යෙෂ්ඨ බලයලත් නිලධාරීන් / බලයලත් නිලධාරීන් 15	දින 01	18	-	දේශීය/ විදේශීය	රටට ඇතුළුවන හා පිටවන ස්ථාන හරහා සිදුවිය හැකි අනවසර සංක්‍රමණයන් ඇතුළු නීති විරෝධී ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් දත්ත රැස් කිරීම, විශ්ලේෂණය හා තිරණ ගැනීම
50	බාහිර කේෂ්ත්‍රගත පුහුණුව (Outbound Training)	දෙසැම්බර් 9—10	මාණ්ඩලික නිලධාරීන්/ සංවර්ධන නිලධාරීන්/ කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්	දින 02	310	-	දේශීය	නිලධාරීන්ගේ සේවා කාර්යක්ෂමතාවය, ආතති පාලනය, ආංශික සහයෝගිතාවය හා අභිප්‍රේරණය වර්ධනය කිරීම.
51	බණ්ඩාරණායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපල අධ්‍යයන වාරිකාව	දෙසැම්බර් 12	සියලුම සේවාවන්ට අයත් නිලධාරීන් 48	දින 01	75	-	දේශීය	ගුවන් තොටුපල හරහා වන මගී නිශ්කාෂණ (රටට ඇතුළුවීමේදී හා පිටවීමේදී) ක්‍රියාවලිය අවබෝධ කර ගැනීම හා ඒ ආශ්‍රිත සේවාවන් හඳුනා ගැනීම.
52	විශ්‍රාම වැටුප් සකස් කිරීම ක්‍රමවේදය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	දෙසැම්බර් 15	මාණ්ඩලික නිලධාරීන්/ සංවර්ධන නිලධාරීන්/ කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්	දින 01	29	-	දේශීය	විශ්‍රාම වැටුප් සකස් කිරීම පිළිබඳ නිලධාරීන් දැනුවත් වීම.
53	කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය මගින් පවත්වනු ලබන පරිපාලන හා අධ්‍යයන කාර්යයන් සඳහා වූ දෑ අවුරුදු ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමාව. (දෙවැනි වසර)	-	බලයලත් නිලධාරී	-	25		දේශීය	රාජකාරීය තව දුරටත් වඩා ගුණාත්මකව ඉටු කිරීම.

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන	අනුකූල වේ	-	-
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ	-	-
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-	-	-
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	-	-	-
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	-	-	-
1.6	වෙනත්	-	-	-
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙළ කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	-	-	-
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.9	භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.11	උපපත්‍රිකාපොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දීම	අනුකූල වේ	-	-
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරී වරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	- අනුකූල වේ	-	-
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	- අනුකූල වේ	-	-
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	- අනුකූල වේ	-	-
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත්කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	- අනුකූල වේ	-	-
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම.	- අනුකූල නොවේ	-	-
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	- අනුකූල වේ	-	-
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	- අනුකූල වේ	-	-
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA වක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම.	- අනුකූල වේ	-	-
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.2	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත වාර්තාකර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	- අනුකූල වේ	-	-
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම.	- අනුකූල වේ	-	-
9.3	වාහන ලොග් පොත පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	- අනුකූල වේ	-	-
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	- අනුකූල වේ	-	-
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	- අනුකූල වේ	-	-
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	- අනුකූල නොවේ	-	-
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ සක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ	-	-
11.2	මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම.	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ	-	-
12.2	හිඟ හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ හිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	වැඩිහිටිවරුන්ගේ ලක්ෂ්‍ය නිලධාරීන් සිටීම සහ ඇතැම් මියගිය හා විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ගේ පුද්ගලික ලිපිගොණු සකස්කර අවසන් නොවීම	අයකර ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
13	පොදුතැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණයකර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමග මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයින් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම.	- අනුකූල නොවේ	-	-
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	- අනුකූල වේ	-	-
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියකු පත්කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	- අනුකූල වේ	-	-
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබාදී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / වෝද්දනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	- අනුකූල වේ	-	-
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 8 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	- අනුකූල වේ	-	-
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ වක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	- අනුකූල වේ	-	-
18.2	එම වක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම් සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	- අනුකූල වේ	-	-
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	- අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ, ක්‍රියාමාර්ග
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	- අනුකූල වේ	-	-
19.3	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 1 හි දැක්වෙන ආකෘති පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	- අනුකූල වේ	-	-
19.4	ඉහත වක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදයේ ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියකු පත්කර තිබීම.	- අනුකූල වේ	-	-
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் ஆசிச்செய்தி



2023 ஆம் ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் இலங்கை மற்றும் உலகம் பூராகவும் நிலவிய பொருளாதார நெருக்கடிமிக்க சூழ்நிலை தொடர்ந்திருந்த காலப்பகுதியில் அந்தச் சவால்களை முறியடித்து வினைத்திறனுடனும் தளரா ஊக்கத்துடனும் பொதுமக்களின் அபிலாஷைகளை நிறைவேற்றும் பொருட்டு பங்களிப்பு வழங்கிய அரசாங்க நிறுவனமொன்றாக குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம் முக்கிய இடத்தை வகிக்கின்றது. அதன் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் என்ற வகையில் அந்த சவால்மிது 2023 ஆம் ஆண்டுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை அறிக்கைக்கு வாழ்த்துச் செய்தியொன்றை வழங்க கிடைத்ததை பாக்கியமாகக் கருதுகின்றேன்.

அவ்வாறானதொரு சூழ்நிலையில் முன்னரையும் விட வினைத்திறனுடன் பொதுமக்களின் அபிலாஷைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு இயலுமாகி எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகளையும் தாண்டி தேசிய வருமானத்திற்கு 42.8 பில்லியன் ரூபா பங்களிப்பை வழங்குவதற்கு சந்தர்ப்பம் கிடைத்ததை மகிழ்ச்சியுடன் ரூபகமூட்டுகின்றேன். அது முன்னைய ஆண்டின் வருமானத்துடன் ஒப்பிடும் போது 79.8% அதிகரிப்பாகும்.

கடவுச்சீட்டை வழங்கும் செயன்முறையை மேலும் வினைத்திறனாக்கும் நோக்கில் இணைய வழிமுறையில் அவசர கடவுச்சீட்டுக்களை குறுகிய காலத்தில் அதாவது 03 நாட்களிலும் சாதாரண சேவை கடவுச்சீட்டுக்களை 14 நாட்களிலும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு வழங்கும் செயன்முறை 2023 ஆம் ஆண்டில் அறிமுகம் செய்யப்பட்டது. நாடு முழுவதிலும் அமைந்துள்ள 50 பிரதேச செயலகங்களின் ஒத்துழைப்புடன் கடவுச்சீட்டுக்களை ஏற்பதற்கு முடியுமானதை கடந்த ஆண்டில் அடையப்பெற்ற வெற்றியாகக் கருதுகின்றேன். அவ்வாறே, சுற்றுலாப் பயணிகளைக் கவர்வதற்காக இணைய வழியில் வீசாவை விண்ணப்பிக்கும் புதிய முறையை (e visa) அறிமுகம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதும் விசேட அம்சமாகும்.

2023 ஆம் ஆண்டில் எமது நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்கு வழிகாட்டல்களை வழங்கிய திணைக்களம் இயங்கி வந்த அமைச்சுக்களின் கௌரவ அமைச்சர்களுக்கும் அமைச்சின் செயலாளர்களுக்கும் அவற்றின் ஆளணியினருக்கும் அரசாங்க மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களுக்கும் ஒத்துழைப்புடன் செயற்படும் சர்வதேச மற்றும் உள்ளாட்டு அமைப்புக்களுக்கும் சேவைகள் மற்றும் வசதிகளை வழங்கும் நிறுவனங்களுக்கும் அனைத்து சேவை பெறுனர்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன். அத்தோடு, விசேடமாக வருடம் முழுவதும் இயலளவுக்கு மேல் கிடைக்கப்பெற்ற கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பங்கள் தொடர்பில் மிகவும் அர்ப்பணிப்புடன் தொடர்ச்சியாக பொதுமக்களுக்கு சேவையாற்றிய குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்த பணியாட்தொகுதினரதும் தற்காலிகமாக வேறு அரசாங்க நிறுவனங்களிலிருந்து இணைப்புச் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களினதும் சேவையைப் பாராட்டுவதற்கும் இதனை சந்தர்ப்பமாகக் கருதுகின்றேன்.

ஐ.எஸ்.எச்.ஜே. இலுக்கபிட்டிய

கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம்,

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்,

சுஹ்ருபாய்,

பத்தரமுல்லை.

- உள்ளடக்கம் -

	பக்கம்
அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விபரம்	01
1.1 அறிமுகம்	01
1.2 நோக்கு, செயற்பணி, நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்கள்	02
1.3 பிரதான பணிகள்	02
1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு	03
1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் மற்றும் கிளைகள்	04
1.5.1 நிர்வாகப் பிரிவு	05
1.5.1.1 நிர்வாகக் கிளை	05
1.5.1.2 பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திக் கிளை	05
1.5.1.3 கொள்முதல் கிளை	05
1.5.1.4 போக்குவரத்துக் கிளை	06
1.5.1.5 நலன்புரி அலகு	06
1.5.1.6 பொதுமக்கள் தகவல் அலகு	06
1.5.1.7 வரவேற்பு கருமபீடம்	06
1.5.1.8 பியஸ வளாகம்	06
1.5.2 கடவுச் சீட்டுப் பிரிவு	06
1.5.2.1 கடவுச்சீட்டுக் கிளை	07
1.5.2.2 கடவுச்சீட்டு தயாரிப்புக் கிளை	07
1.5.2.3 கடவுச்சீட்டு திருத்தும் கிளை	08
1.5.2.4 வெளிநாட்டு தூதரகக் கிளை	08
1.5.2.5 தபால் கிளை	08
1.5.2.6 பிராந்திய அலுவலகங்கள்	09
1.5.3 கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்பு பிரிவு	09
1.5.3.1 கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புக் கிளை	09
1.5.3.2 இந்திய இலங்கை பிரஜைகள் கிளை	10
1.5.3.3 சட்டக் கிளை	10
1.5.4 வீசா பிரிவு	11
1.5.5 புலனாய்வு மற்றும் செயற்படுத்தல் பிரிவு	14
1.5.6 தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு	17
1.5.6.1 இறங்கு துறைகள் கிளை	18
1.5.7 குடியுரிமைப் பிரிவு	20
1.5.8 நிதிப் பிரிவு	20
1.5.9 உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு	21

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்	23
2.1 2023 ஆம் ஆண்டில் அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்	23
2.2 செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் வருமான உழைப்பின் முன்னேற்றம்	63
2.3 விசேட வெற்றிகள்	66
2.4 சவால்கள்	67
2.5 எதிர்கால இலக்குகள்	67
அத்தியாயம் 03 - 2023, திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடையும் வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	69
அத்தியாயம் 04 - குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	82
அத்தியாயம் 05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை	85
அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்	92
அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	107
● பின்னிணைப்பு	
பின்னிணைப்பு 01 – கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை	
● இந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையின் இறுதியில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை இணைக்கப்பட்டுள்ளது.	

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விபரம்

1.1 அறிமுகம்

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம், 1948 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தினாலும் அதனோடு தொடர்புடைய திருத்தங்கள் மற்றும் 1956 ஆம் ஆண்டின் குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்திற்கு அமைய ஆக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் அதனோடு தொடர்புடைய திருத்தங்களினாலும் குடியுரிமையை வழங்கும் சட்ட ஏற்பாடுகளினாலும் உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள சட்டத் தத்துவங்களின் கீழ் இயங்கி வருகின்றது.

தேசியப் பாதுகாப்பை உறுதி செய்த வண்ணம் இலங்கைப் பிரஜைகள் அல்லாதோர் இலங்கைக்குள் உட்பிரவேசிப்பதையும் நாட்டிலிருந்து வெளியேறுவதையும் கட்டுப்படுத்தல், ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல், வெளிநாட்டவர்களுக்கு வீசா அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகித்தல், வெளிநாட்டில் இலங்கையரின் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் இலங்கைப் பிரஜைகளுக்கு கடவுச்சீட்டுக்களை வழங்குதல், வெளிநாடுகளில் பிறக்கும் இலங்கைப் பிரஜைகளின் பிள்ளைகளுக்கு இந்நாட்டுக் குடியுரிமையை வழங்குதல், இலங்கையின் குடியுரிமைக்காக விண்ணப்பிக்கும் ஆட்களுக்கு இந்நாட்டுக் குடியுரிமையை வழங்குதல் முதலான பிரதான பணிகள் இத்திணைக்களத்தினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றன. அத்தோடு நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி சேவைப் பெறுநர்களுக்கு மிகவும் வினைத்திறன்மிக்க நட்புறவுடன் கூடிய சேவையை வழங்குவதற்காக பணியாட் தொகுதியினர் எப்போதும் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்டுவருகின்றனர்.

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம் இலங்கை அரசாங்கத்தின் சார்பில் நாட்டுக்கு வருமானத்தை ஈட்டிக்கொடுக்கும் பாரிய பணியில் ஈடுபட்டுவரும் திணைக்களமாகும். அவ்வாறே 2023 ஆம் ஆண்டு இலங்கையர்கள் கடவுச்சீட்டுப் பெற்றுக்கொள்ளும் போக்கு துரிதமாக அதிகரித்த ஆண்டாக குறிப்பிட முடியும். கொவிட் பெருந்தொற்று மற்றும் எரிபொருள் நெருக்கடிக்கு மத்தியில் ஏனைய அரசு நிறுவனங்கள் சில வரையறைகளுடன் சேவைகளை வழங்கிய போதிலும் இந்தத் திணைக்களத்தின் பிரதான அலுவலகம், பிராந்திய அலுவலகங்கள், விமான நிலைய மற்றும் துறைமுக அலுவலகங்கள் தொடர்ச்சியாக பொதுமக்களின் சேவைகளுக்காக திறக்கப்பட்டிருந்தன. அதன் பெறுபேறாக 2023 ஆம் ஆண்டில் 42.8 பில்லியன் ரூபா தொகையை தேசிய வருமானத்திற்கு ஈட்டிக்கொடுப்பதற்கு இயலுமாகியது. இது கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது 79.8% அதிகரிப்பாகும்.

சட்டத் தத்துவங்கள்

- இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பு.
- 1948 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க குடியுரிமைச் சட்டமும் அதற்கான திருத்தங்களும்.
- 1948 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டமும் அதற்கான திருத்தங்களும்.
- 1949 ஆம் ஆண்டின் 03 ஆம் இலக்க இந்தியா மற்றும் பாகிஸ்தான் குடியிருப்பாளர்களின் குடியுரிமை தொடர்பான சட்டம்.
- 1956 குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் ஒழுங்குவிதிகளும் அதற்கான திருத்தங்களும்.
- 1967 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க இந்திய – இலங்கை உடன்படிக்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான சட்டமும் அதற்கான திருத்தங்களும்.
- 1988 ஆம் ஆண்டின் 39 ஆம் இலக்க நாடற்றோருக்கு பிரஜாவுரிமை வழங்குவதற்கான சட்டம்.
- 2003 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க இந்திய வம்சாவளி மக்களுக்கு பிரஜாவுரிமை வழங்குவதற்கான சட்டம்.
- 2008 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க சீன வம்சாவளி மக்களுக்கு பிரஜாவுரிமை வழங்குவதற்கான சட்டம்.
- மேற்குறிப்பிடப்பட்ட சட்டங்களுடன் தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகளும் கட்டளைகளும்.
- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தினால் காலத்திற்குக் காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சுற்றறிக்கைகளும் அறிவுறுத்தல்களும்.

1.2 நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்கள்

நோக்கு

பிராந்தியத்தில் முன்னோடி குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு சேவையாகத் திகழ்தல்

செயற்பணி

தேசியப் பாதுகாப்பையும் சமூக விழுமியங்களையும் பேணிப் பாதுகாத்தல், பொருளாதார அபிவிருத்திற்கான வாய்ப்புகளை வழங்கிய வண்ணம் நாட்டிலிருந்து வெளியேறுவோரையும் நாட்டிற்குள் வருவோரையும் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் மற்றும் குடியுரிமை சேவைகளை வழங்குதல்.

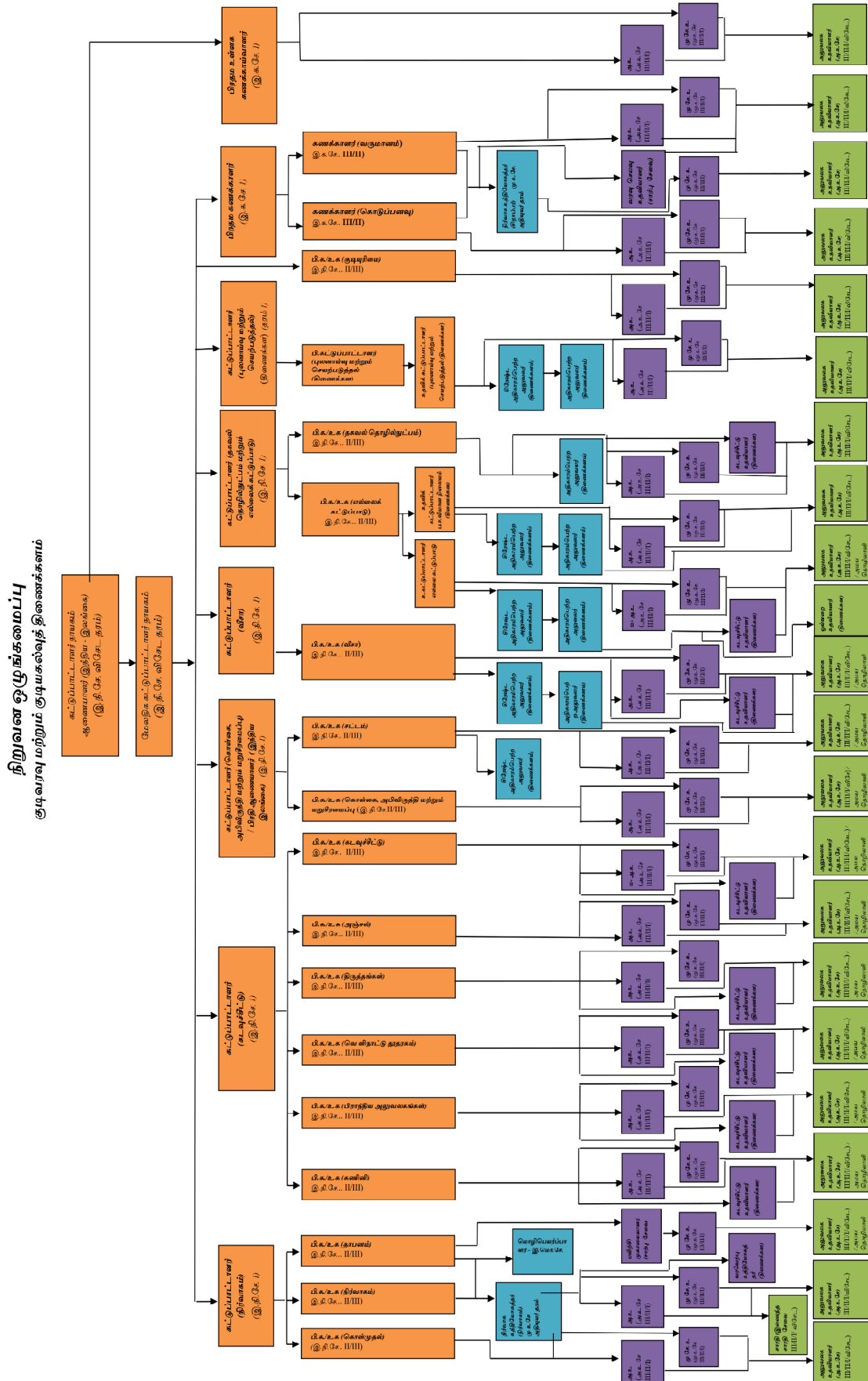
குறிக்கோள்கள்

- தேசிய பாதுகாப்பு விடயத்தில் பிரதான தரப்பொன்றாக செயற்படுதல்.
- சர்வதேச தரநியமங்களின் பிரகாரம் பெயர் குறிக்கப்பட்ட இறங்கு துறைகள் ஊடாக சட்ட ரீதியாக நாட்டிற்குள் பிரவேசிப்பதையும் நாட்டிலிருந்து வெளியேறுவதையும் வினைத்திறன்மிக்க வகையில் முகாமை செய்தல்.
- இலங்கையரின் அடையாளத்தை வெளிநாடுகளில் உறுதிப்படுத்தல்.
- சேவை பெறுநர்களுக்கு தரமான மற்றும் வினைத்திறன்மிக்க சேவைகளை வழங்குவதனுடாக அரசாங்கத் துறையில் மிகச் சிறந்த நிறுவனமாகத் திகழ்தல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

- இலங்கைப் பிரஜைகள் அல்லாதோர் இலங்கைக்குள் உட்பிரவேசிப்பத்தைக் கட்டுப்படுத்தல், இலங்கையிலிருந்து வெளியேறுவதை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் மற்றும் இலங்கைப் பிரஜைகள் அல்லாத விரும்பத்தகாத ஆட்களை இலங்கையிலிருந்து வெளியேற்றுதல்.
- இலங்கைப் பிரஜைகளுக்கு கடவுச்சீட்டுக்களை விநியோகித்தல்.
- வெளிநாட்டுப் பிரஜைகளுக்கு வீசா அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகித்தல்.
- இலங்கைக் குடியுரிமையை வழங்குதல் மற்றும் இடைநேர்விளைவான செயற்பாடுகள்.
- இரட்டைக் குடியுரிமையை வழங்குதல் மற்றும் அதற்கு இடைநேர்விளைவான செயற்பாடுகள்.

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.5 திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்கும் பிரதான பிரிவுகளும் கிளைகளும்

01. நிர்வாகப் பிரிவு

- நிர்வாகக் கிளை
- பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திக் கிளை
- கொள்முதல் கிளை
- போக்குவரத்துக் கிளை
- நலன்புரிக் கிளை
- பொதுமக்கள் தகவல் அலகு
- வரவேற்பு கருமபீடம்
- பியஸ வளாகம்

02. கடவுச்சீட்டுப் பிரிவு

- கடவுச்சீட்டுக் கிளை
- கடவுச்சீட்டு தயாரிப்புக் கிளை
- கடவுச்சீட்டு திருத்தும் கிளை
- வெளிநாட்டு தூதரகக் கிளை
- தபால் கிளை
- பிராந்திய அலுவலகங்கள்

03. கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்பு பிரிவு

- கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்பு கிளை
- இந்திய இலங்கைப் பிரஜைகள் கிளை
- சட்டக் கிளை

04. வீசா பிரிவு

- வீசா கிளை

05. தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு மற்றும் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு

- இறங்குதுறைகள் கிளை

06. செயற்பாட்டு மற்றும் புலனாய்வுப் பிரிவு

07. குடியுரிமைப் பிரிவு

08. நிதிப் பிரிவு

09. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

1.5.1 நிருவாகப் பிரிவு

திணைக்களத்தின் பொது நிர்வாகம், மனிதவள மற்றும் பௌதீக வளங்கள் முகாமைத்துவம், அலுவலக முகாமைத்துவம், வாகனப் பராமரிப்பு, பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள், கொள்முதல் நடவடிக்கைகள், திணைக்களத்திற்குரிய பிராந்திய அலுவலகங்கள் மற்றும் ஏனைய பணிகளுடன் தொடர்புடைய காணி சுவீகரிப்பு நடவடிக்கைகள் என்பன இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அவ்வாறே, திணைக்களத்தின் உள்ளக மற்றும் வெளிப் பிரிவுகளுடன் சிறந்த ஒருங்கிணைப்பையும் முகாமைத்துவத்தையும் பேணி வருவதும் நிர்வாகப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அப்பணிகள் பின்வரும் கிளைகள் மற்றும் அலகுகள் ஊடாக நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. இந்த அனைத்து நடவடிக்கைகளும் கட்டுப்பாட்டாளர் (நிர்வாகம்) அவர்களினால் மேற்பார்வை செய்யப்படுகின்றது.

1. நிருவாகக் கிளை
2. பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திக் கிளை
3. கொள்முதல் கிளை
4. போக்குவரத்துக் கிளை
5. நலன்புரி அலகு
6. பொதுமக்கள் தகவல் அலகு
7. வரவேற்பு கருமபீடம்
8. பியஸ் வளாகம்

1.5.1.1 நிருவாகக் கிளை

இந்தப் பிரிவினால் திணைக்களத்தின் பொது நிர்வாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அவ்வாறே, மனிதவள மற்றும் பௌதீகவள முகாமைத்துவம், அலுவலக முகாமைத்துவம் என்பன இப்பிரிவின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுகின்றன.

1.5.1.2 பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திக் கிளை

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்த பணிக் கடமைகளை நிறைவேற்றும் போது கடந்த கால அனுபவங்கள், ஆக்கப்பூர்வமான நடைமுறைகள், நெறிமுறைசார் அமைப்புகளின் தரம் மற்றும் அளவு மற்றும் துறையில் சமூக, பொருளாதார, அரசியல், சட்ட ரீதியான மற்றும் தொழில்நுட்ப விரிவாக்கங்கள் மற்றும் புத்தாக்கங்களுக்கு கவனம் செலுத்த வேண்டியுள்ளது. தேசிய மற்றும் சர்வதேச அளவில் எழக்கூடிய தொழில்சார் அழுத்தம் மற்றும் சவால்களுக்கு ஏற்றவாறு, மனித வளத்தை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கில் புதிதாக இணையும் உத்தியோகத்தர்களை முறையாக நிர்வகிப்பதன் மூலம் செயலாற்றுகையை அதிகரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பது பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவின் பொறுப்பாகும்.

அந்த நோக்கத்திற்காக, அரசாங்க மற்றும் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு நிறுவனங்களின் உதவியுடன் பயனுள்ள, ஊக்கமளிக்கும், செயல்திறன்மிக்க குழுவை உருவாக்குவதற்கு மிகவும் பொருத்தமான நேரத்தில் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தித் திட்டங்களின் முடிவுகளைக் கண்டறிதல், திட்டமிடுதல், ஒழுங்கமைத்தல், நடத்துதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் ஆகியவை இந்தப் பிரிவின் பரந்த நோக்கங்களாகும்.

இவ்வாறு, பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவின் 2023 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள் பற்றிய தகவல்கள் அத்தியாயம் 6 இன் அட்டவணை 6.3 இல் சுருக்கமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

1.5.1.3 கொள்முதல் கிளை

திணைக்களத்தின் அனைத்து கொள்முதல் நடவடிக்கைகளும் இந்தக் கிளையினாலேயே நிறைவேற்றப்படுகின்றது. இந்தத் திணைக்களத்திற்கு வருடாந்தம் தேவைப்படுகின்ற பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை சரியாகவும் வெளிப்படைத் தன்மையுடனும் அரசாங்கத்தின் பெறுகை வழிகாட்டல் கோவையையும் அதனுடன் தொடர்புடைய சட்ட திட்டங்களையும் கடைபிடித்து கொள்முதல் நடவடிக்கைகளை செவ்வனே மேற்கொள்வது இந்தக் கிளையின் பிரதான நோக்கமாகும். அதற்கமைய இந்தப் பிரிவின் கடமைப் பொறுப்புக்கள் பின்வருமாறு,

- ஏற்புடைய வருடத்தின் ஆரம்பத்தில் அனைத்து வருடங்களிலும் செயல் திட்டமொன்றை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கு கொள்முதல் திட்டமொன்றைத் தயாரித்தல்.
- கொள்முதல் திட்டத்திற்கு அமைய கொள்முதல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள் மற்றும் கொள்முதல் குழுக்களுக்கு உதவுதல்.
- மூலாதாரங்கள், கலந்துரையாடல்கள், விலைமனு தாரர்களை பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் வழங்குநர்களின் செயலாற்றுகையை மேற்பார்வை செய்தல் போன்ற பிரதான பணிகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

1.5.1.4 போக்குவரத்துக் கிளை

இந்தக் கிளையின் மூலம் பிரதான அலுவலகத்தின் மற்றும் நாடு பூராகவும் உள்ள துறைமுகங்கள், விமான நிலையங்களுக்கு மற்றும் பிராந்திய அலுவலகங்களுக்கு உத்தியோகத்தார்களை கடமைகளில் ஈடுபடுத்துவதற்கும் நாட்டின் எல்லையை மீறி நாட்டில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்களை கைதுசெய்வதற்கும் தேவையான போக்குவரத்து வசதிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இந்தத் திணைக்களம் வசம் உள்ள மொத்த வாகனங்களின் எண்ணிக்கை 33 ஆகும்.

1.5.1.5 நலன்புரி அலகு

1060 பேரைக் கொண்ட ஆளணியுள்ள குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்கள நலன்புரிச் சங்கத்தினால் அதன் அங்கத்தவர்களினதும் அவர்களது குடும்ப அங்கத்தவர்களினதும் அதே போன்று திணைக்களத்தில் சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ள வரும் பொதுமக்களினதும் வெளிச் சமூகத்தினதும் நலன்கருதி பல்வேறுபட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. அதன் மூலம் உடல் மற்றும் உள ரீதியில் ஆரோக்கியமான மற்றும் திருப்தியுள்ள ஆட்களை உருவாக்குவதன் மூலம் பொதுமக்களுக்கு தரமான சேவையை வழங்குவது நலன்புரிச் சங்கத்தின் நோக்கமாகும்.

1.5.1.6 பொது மக்கள் தகவல் அலகு

1962 எனும் தொலைபேசி இலக்கத்தின் கீழ் பொதுமக்கள் தகவல் அலகு திணைக்களத்தின் ஐந்தாம் மாடியில் நிறுவப்பட்டுள்ளது. திணைக்களத்தினால் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான சேவைகள் பற்றிய அனைத்து தகவல்களையும் இந்த அலகினால் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

1.5.1.7 வரவேற்பு கருமபீடம்

திணைக்களத்தின் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வருகைத்தரும் பொதுமக்களை இன்முகத்துடன் வரவேற்று உரிய பிரிவுகளுக்கு ஆற்றுப்படுத்தும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1.5.1.8 பியஸ வளாகம்

திணைக்களத்திற்கு வருகைத்தரும் பொதுமக்களுக்கு தேவையான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல், விண்ணப்பங்களை ஒப்படைக்கும் வரையில் தரித்திருத்தல் மற்றும் ஒருநாள் சேவையின் கீழ் கடவுச்சீட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக தனது சந்தர்ப்பம் வரும் வரையில் தங்கியிருப்பதற்காக பியஸ வளாகம் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் கடவுச்சீட்டு மற்றும் வீசாவுக்கான புகைப்படம் எடுத்தல் மற்றும் விண்ணப்பங்களை நிரப்புவதற்கான உதவிச் சேவை, தொடர்பாடல் வசதிகள் மற்றும் உணவக வசதி என்பனவும் அங்கு காணப்படுகின்றன.

1.5.2 கடவுச்சீட்டுப் பிரிவு

கட்டுப்பாட்டாளர் (கடவுச்சீட்டு) அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் இயங்கிவரும் இப்பிரிவானது பொது மக்களுக்கு மிகவும் நெருங்கிய பிரிவாகும். இலங்கையர்களுக்கு தங்கு தடையின்றி வெளிநாடுகளுக்குப் பயணிப்பதற்கும் தங்கியிருப்பதற்கும் திரும்பி வருவதற்கும் ஏற்றவாறு சர்வதேச தரநியமங்களுடன் கூடிய கடவுச்சீட்டு விநியோகிக்கப்படுகின்றது. கடவுச்சீட்டுக்கள் ஒருநாள் சேவை, சாதாரண சேவை என்ற அடிப்படையில் விநியோகிக்கப்படுகின்றன. இந்த சேவைகள் பிரதான அலுவலகத்தினாலும் பிராந்திய அலுவலகங்களினாலும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

நோக்கங்களும் செயற்பாடுகளும்

1. சரியான மற்றும் உண்மையான தகவல்கள் அடங்கிய வெளிநாட்டுக் கடவுச்சீட்டை இலங்கையர்களுக்கு வழங்கும் பொருட்டு வழிமுறைகளைப் பின்பற்றுதல்.

2. இலங்கையின் கடவுச்சீட்டினது தரத்தை பாதுகாப்பதற்கும் விருத்திசெய்வதற்கும் ஏற்புடைய கொள்கைகளை அமுல்படுத்தல்.
3. இலங்கையர்களின் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு நடவடிக்கைகள் தொடர்பிலான நீதிமன்ற உத்தரவுகளை அமுல்படுத்தல்.
4. இலங்கையர்களின் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு நடவடிக்கைகளுக்கு ஏற்புடைய அரசு பாதுகாப்புப் பிரிவுகள் மற்றும் அரசு நிறுவனங்களுடன் சிறந்த ஒருங்கிணைப்புடன் செயற்படுதல்.

இந்தப் பிரிவின் செயற்பாடுகள் அதன் 5 கிளைகள் ஊடாகவும் பிராந்திய அலுவலகங்கள் 4 ஊடாகவும் செயற்படுத்தப்படுகின்றன. அதாவது,

- கடவுச் சீட்டுக் கிளை
- கடவுச்சீட்டு தயாரிப்புக் கிளை
- கடவுச்சீட்டு திருத்தக் கிளை
- வெளிநாட்டு தூதரகக் கிளை
- தபால் கிளை
- பிராந்திய அலுவலகங்கள் – கண்டி, மாத்தறை, குருநாகல், வவுனியா

1.5.2.1 கடவுச் சீட்டுக் கிளை

நாளாந்தம் அதிக எண்ணிக்கையிலான சேவைப் பெறுநர்கள் வருகைத் தரும் கிளை இதுவாகும். பொதுமக்களுக்கு நெருக்கமான வினைத்திறன்மிக்க மற்றும் துரித சேவைகளை வழங்கும் நோக்கில் சாதாரண சேவை மற்றும் ஒருநாள் சேவையின் கீழ் கடவுச்சீட்டுக்களை வழங்குவதற்காக கண்டி, மாத்தறை, வவுனியா மற்றும் குருநாகல் மாவட்டங்களில் 4 பிராந்திய அலுவலகங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன.

2023 ஆம் ஆண்டில் கடவுச்சீட்டு தயாரிப்புக்கான கேள்வி அதிகரித்த காரணத்தினால் பொதுமக்களுக்கு உச்ச அளவில் சேவை வழங்கும் நோக்கில் 2023.06.15 ஆம் திகதி முதல் இணைய வழியில் விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

1.5.2.2 கடவுச்சீட்டு தயாரிப்புக் கிளை

கட்டுப்பாட்டாளர் (கடவுச்சீட்டு) அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் இப்பிரிவு இயங்கிவருகின்றது.

கடவுச்சீட்டுக் கிளையிடமிருந்தும் வெளிநாட்டுத் தூதரகக் கிளையிடமிருந்தும் புதிய கடவுச்சீட்டுக்களைத் தயாரிப்பதற்காக இக்கிளைக்கு கிடைக்கப் பெறுகின்ற விண்ணப்பங்கள் உரிய பரீட்சித்தல்களுக்கு உட்படுத்தப்பட்டதன் பின் பின்வருமாறு நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.

தரவுகளைப் பதிதல் (Data Entry), அத்தரவுகளை மீண்டும் பரீட்சித்தல் (Validate), விண்ணப்பதாரியின் புகைப்படத்தையும் கையொப்பத்தையும் வருடி எடுத்தல் (Capture), அச்சிடுதல் (Print), அச்சிடப்பட்ட கடவுச்சீட்டுகளில் மாற்றங்கள், அவதானிப்புக்கள் இருப்பின் அவற்றை 4 ஆம் பக்கத்தில் அச்சிடுதல் (Observation Print), தரக் கட்டுப்பாடு (Quality Assurance), கடவுச்சீட்டுகளை லெமினேட்டிங் செய்தல், பரீட்சித்தல், ஒப்பிட்டுப் பார்த்தலும் 4 ஆம் பக்கத்தை வருடி எடுத்தல் (Compare & 4th Page Scan), இறுதி தரப் பரிசோதனை (Quality Confirm) மற்றும் (Supervisor Quality Confirm) செய்து அதன் அச்ச அறிக்கையுடன் ஒருநாள் சேவையின் கீழ் விநியோகிக்கப்படுகின்ற கடவுச்சீட்டுக்கள், கடவுச்சீட்டுக்கள் விநியோகிக்கப்படும் கருமபீடங்களுக்கும் சாதாரண சேவையின் கீழ் விநியோகிக்கப்படுகின்ற கடவுச்சீட்டுக்கள் தபால் கிளைக்கும் வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களுக்கு அனுப்ப வேண்டிய கடவுச்சீட்டுக்கள் வெளிநாட்டுத் தூதரகக் கிளைக்கும் அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றன.

இதற்கு மேலதிகமாக கடவுச்சீட்டு திருத்தங்களுக்காக கடவுச்சீட்டு திருத்தக் கிளையினால் அனுப்பப்படுகின்ற விண்ணப்பங்கள் உரிய பரீட்சித்தல்களின் பின்னர் தரவுகளைப் பதிதல் (Data Entry), அத்தரவுகளை மீண்டும் பரீட்சித்தல் (Validate), திருத்தங்களை 4 ஆம் பக்கத்தில் அச்சிடுதல் (Observation Print) போன்ற பணிகளும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

இந்தச் செயன்முறைக்கு மேலதிகமாக புதிதாக ஆரம்பிக்கப்பட்ட இணைய வழியில் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்களுக்கு கடவுச்சீட்டு அச்சிடும் செயன்முறையின் போது விண்ணப்பங்களைப் பரிசோதித்தல், அதற்குரிய பார் குறியீட்டுடன் கூடிய இலக்கத்தை அச்சிடுதல், கடவுச்சீட்டை அச்சிடல் உள்ளிட்ட அனைத்து கட்டங்களும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1.5.2.3 கடவுச்சீட்டு திருத்தக் கிளை

கட்டுப்பாட்டாளர் (கடவுச்சீட்டு) அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் இப்பிரிவு இயங்கிவருகின்றது.

விநியோகிக்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுகளில் கடவுச்சீட்டு உரிமையாளர்களினால் பின்னர் முன்வைக்கப்படுகின்ற கோரிக்கைகளைக் கருத்திற்கொண்டு பல்வேறு வகைகளின் கீழ் கடவுச்சீட்டுகளில் திருத்தங்களை 4 ஆம் பக்கத்தில் உள்ளடக்கும் நடவடிக்கைகள் இந்தக் கிளையினால் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.

கட்டுப்பாட்டாளர் (கடவுச்சீட்டு) அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் இந்தப் பிரிவு இயங்குகின்றது. விநியோகிக்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்கு ஏற்புடையதாக கடவுச்சீட்டு உரிமையாளர்களினால் பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் கோரிக்கைகளைக் கருத்திற்கொண்டு பல்வேறுபட்ட வகைகளின் கீழ் கடவுச்சீட்டுத் திருத்தங்களை உள்ளடக்கும் பணி இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

ஒரு திருத்தத்திற்கு ரூ. 1200/- தொகை அறவிடப்படுகின்றது. சிறாப்பர் பிரிவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரும் கணினிப் பிரிவின் மூன்று உத்தியோகத்தர்களின் உதவியுடன் ஒரு மணித்தியாலத்திற்குள் திருத்தப்பட்ட கடவுச்சீட்டு சேவைப் பெறுநருக்கு வழங்கப்படும்.

இந்தப் பிரிவின் பணிகள் பின்வருமாறு.

- முதற்பெயர் / வேறு பெயர்கள் திருத்தம்
- பதவியை உள்ளடக்குதல் / பதவியை நீக்குதல்
- திருமணத்திற்கு முன்னரான பெயரை உள்ளடக்குதல்
- திருமணத்திற்குப் பின்னரான பெயரை உள்ளடக்குதல்
- தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கத்தை உள்ளடக்குதல்
- பிறந்த இடத்தை திருத்துதல்
- இரட்டைக் குடியுரிமையை உள்ளடக்குதல்
- ஒரு வெளிநாட்டுப் பயணத்திற்கு வரையறுத்தல்
- ஒருவழிப் பயணத்தை இரத்துச் செய்தல்
- செல்லுபடி காலத்திற்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளை நீக்குதல்

1.5.2.4 வெளிநாட்டுத் தூதரகக் கிளை

வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கையர்களுக்கான கடவுச்சீட்டுக்கள் இந்தக் கிளையினால் விநியோகிக்கப்படுகின்றன. குறித்த நாட்டில் அமைந்துள்ள வெளிநாட்டுத் தூதரகத்தினூடாக சமர்ப்பிக்கப்படும் கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பங்கள் வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சு ஊடாக இந்தத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றன. அவ்வாறு அனுப்பப்படுகின்ற விண்ணப்பங்களுக்கான புதிய கடவுச்சீட்டுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு மீண்டும் வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டு வெளிநாடுகளில் அமைந்துள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களுடாக உரிய விண்ணப்பதாரிகளிடம் சேர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

1.5.2.5 தபால் கிளை

சாதாரண சேவையின் கீழ் ஒப்படைக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்குரியதாக தயாரிக்கப்படுகின்ற கடவுச்சீட்டுகளை தாமதமின்றி பதிவுத் தபால் மூலம் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுப்பி வைப்பதே இந்தப் பிரிவின் பிரதான பணியாகும்.

1.5.2.6 பிராந்திய அலுவலகங்கள்

மாத்தறை, கண்டி, வவுனியா மற்றும் குருணாகல் ஆகிய மாவட்டங்களில் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் பிராந்திய அலுவலகங்கள் அமைந்துள்ளதோடு, சாதாரண சேவை மற்றும் ஒருநாள் சேவையின் கீழ் கடவுச்சீட்டு விநியோகம் மற்றும் கடவுச் சீட்டுக்களில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளும் பணிகள் அவற்றின் மூலம் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

1.5.3 கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புப் பிரிவு

கட்டுப்பாட்டாளர் (கொள்கை, அபிவிருத்தி, மறுசீரமைப்பு) / பிரதி ஆணையாளர் (இந்தியா - இலங்கை) அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புக் கிளை, இந்திய - இலங்கைப் பிரஜைகள் கிளை, சட்டக் கிளை என்பன இயங்கி வருகின்றன.

1.5.3.1 கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புக் கிளை

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் அபிவிருத்தி மற்றும் கொள்கை வகுப்பு நடவடிக்கைகளை நன்கு திட்டமிட்ட அடிப்படையில் சீராக அமுல் செய்யும் நோக்குடன் இந்தக் கிளை நிறுவப்பட்டுள்ளது.

நிறைவேற்றப்படும் பிரதான பணிகள்

1. திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகளை நிறைவேற்றுவதுடன் தொடர்புடைய கொள்கைகளை / திட்டங்களை வகுத்தல்.
2. திணைக்களத்திற்குரிய சட்டதிட்டங்களில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல்.
3. உள்ளக சுற்றறிக்கைகள், நடவடிக்கை முறைகளைத் தயாரித்து வெளியிடுதல், வழிகாட்டல் கையேடுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.
4. வருடாந்த செயல் திட்டத்தை (Action Plan) தயாரித்தல் மற்றும் அதை நடைமுறைப்படுத்த ஏற்புடைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
5. கடந்த ஆண்டுக்குரிய செயலாற்றுகை அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.
6. ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்ப வேண்டிய மாதாந்த மற்றும் காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் உரிய திகதியில் அந்த நிறுவனங்களுக்கு அனுப்புதல்.
7. நிரல் அமைச்சின் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுடன் கொள்கை ரீதியான நடவடிக்கைகளுக்கு ஏற்புடைய கடமைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
8. திணைக்கள தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரித்து, அதற்கு அமைச்சரவையின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் வேறு அமைச்சுக்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கு அவதானிப்புரைகளை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
9. பாராளுமன்றத்தில் வாய்மொழியாக பதில்களை எதிர்பார்த்து வினவப்படும் கேள்விகளுக்கு பதில்களைத் தயாரித்தல்.
10. திணைக்களத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் விசேட கருத்திட்டங்களை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் மற்றும் வருடாந்தம் மேற்கொள்ளப்படும் மூலதனக் கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்ற மீளாய்வு, ஒருங்கிணைப்பு, வழிநடாத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.

2023 ஆம் ஆண்டில் நிறைவேற்றப்பட்ட விசேட பணிகள்

- மூலதனக் கருத்திட்டங்களில் 98% முன்னேற்றத்தை நிறைவுசெய்வதற்குத் தேவையான தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- கொழும்பு துறைமுக நகர விசேட பொருளாதார வலயத்தை உள்நுழையும் மற்றும் வெளியேறும் இறங்குதுறையொன்றாக 2023.01.24 ஆம் திகதிய 2316/16 ஆம் இலக்க அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் பிரகடனம் செய்தல்.
- இந்தியாவில் புனர்வாழ்வு முகாம்களில் வாழும் இலங்கையர்களுக்கு வெளிநாட்டுத் தூதரகங்கள் ஊடாக அனைத்து நாடுகளுக்கும் பயணிக்கும் கடவுச்சீட்டுக்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

1.5.3.2 இந்திய – இலங்கை பிரஜைகள் கிளை

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் பதவி வழியில் இந்திய வம்சாவளி மக்களை பதிவு செய்வதற்கான ஆணையாளர் பதவியை வகிப்பதுடன், கட்டுப்பாட்டாளர் (கொள்கை, அபிவிருத்தி, மறுசீரமைப்பு) பதவி வழியாக இந்திய வம்சாவளி மக்களை பதிவு செய்வதற்கான பிரதி ஆணையாளராக செயற்படுவார்.

1949 ஆம் ஆண்டின் 03 ஆம் இலக்க இந்திய, பாகிஸ்தான் குடியிருப்பாளர்களின் குடியுரிமை தொடர்பான சட்டம், 1967 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க இந்திய – இலங்கை உடன்படிக்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான சட்டம், 1988 ஆம் ஆண்டின் 39 ஆம் இலக்க நாடற்றோருக்கு பிரஜாவுரிமை வழங்குவதற்கான சட்டம், 2003 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க இந்திய வம்சாவளியினருக்கு பிரஜாவுரிமை வழங்குவதற்கான சட்டம் ஆகிய சட்டங்களின் கீழ் தகைமை பெறுவோருக்கு குறித்த சட்டம் அமுலுக்கு வந்த திகதியிலிருந்து செயற்படும் வண்ணம் இலங்கைக் குடியுரிமை உரித்தாகின்றது.

இலங்கையில் வசிக்கும் இந்திய வம்சாவளி மக்களுக்கு குடியுரிமையை வழங்குவதும் அதனுடன் தொடர்புடைய பிற பணிகளை நிறைவேற்றுவதில் மற்றும் சீன வம்சாவளி மக்களைப் பதிவுசெய்யும் 2008 இல 38 எனும் சீன வம்சாவளியுள்ளவர்களுக்கு பிரஜாவுரிமை வழங்கும் சட்டத்திற்கு அமைய பிரஜாவுரிமை வழங்குதல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய பிற செயற்பாடுகள் இந்தப் பிரிவின் பிரதான பணிகளாகும்.

1.5.3.3 சட்டக் கிளை

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் பணிகளுடன் தொடர்புடைய சட்ட திட்டங்களுடாக உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள சட்டத் தத்துவங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான ஆலோசனைகளையும் ஒத்துழைப்பையும் வழங்குவதன் மூலம் தேவைக்கு ஏற்றவாறு குறித்த சட்ட திட்டங்களில் திருத்தங்களை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்து திணைக்களத்தின் பணிகளை வினைத்திறனுடன் செவ்வனே நிறைவேற்றுவதற்கு இந்தக் கிளையூடாக ஒத்துழைப்பு வழங்கப்படுகின்றது.

சட்டப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகள்:

- I. நீதிமன்ற நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் திணைக்களத்தினால் தொடுக்கப்படும் வழக்குகளின் அழைப்பாணைகள், பிடியாணைகளை கொழும்பு நீதிவான் நீதிமன்றத்திலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் அந்த அழைப் பாணைகள், பிடியாணைகளை உரியவர்களிடம் சேர்ப்பித்தல்.
- II. கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அல்லது திணைக்களத்தின் வேறு உத்தியோகத்தரொருவர் பிரதிவாதியாக பெயர் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் வழக்குகளுக்கு ஏற்புடைய அவதானிப்புரைகளை வழங்குதல்.
- III. கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அல்லது திணைக்களத்தின் வேறு உத்தியோகத்தரொருவர் நீதிமன்றத்தில் சாட்சியம் வழங்க அழைப்பாணை வழங்கப்பட்டிருக்குமிடத்து ஏற்புடைய தகவல்கள் மற்றும் கோவைகளைத் தயாரித்து பொருத்தமான உத்தியோகத்தர்களை அன்றைய தினத்தில் நீதிமன்றத்தில் ஆஜராவதற்கும் சாட்சியம் வழங்குவதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- IV. நீதிமன்ற கட்டளைகளை நடைமுறைப்படுத்த முடியாத, தகவல்கள் பூரணமற்ற நீதிமன்றக் கட்டளைகள் தொடர்பில் அறிவூட்டல் கடிதங்கள் மற்றும் நீதிமன்றங்களுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு ஏற்புடைய நீதிமன்றங்களின் பதிவாளர்களுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

உடன்படிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள்

- I. இராஜதந்திர மற்றும் உத்தியோகபூர்வ கடவுச் சீட்டுக்களை வைத்திருப்பவர்களுக்காக இருதரப்பு வீசாக்களை விடுவிக்கும் உடன்படிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு பணிகளை வெளிநாட்டலு வல்கள் அமைச்சுடன் இணைந்து மேற்கொள்ளல்.
- II. திணைக்கள நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய பணிகளுக்காக உள்நாட்டு நிறுவனங்களுடன் திணைக்களம் செய்துள்ள ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பில் அவதானிப்புரைகளைச் சமர்ப்பித்தல்.
- III. இந்தத் திணைக்களத்தின் விடயப் பரப்புக்குள் வரக்கூடிய வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சு, பாதுகாப்பு அமைச்சு மற்றும் வேறு அமைச்சுக்கள் வெளிநாடுகளுடன் கைச்சாத்திடவுள்ள வெளிநாட்டு உடன்படிக்கைகள் தொடர்பில் அவதானிப்புரைகளை வழங்குதல் மற்றும் இந்தத் திணைக்களத்தின் விடயப் பரப்புக்கு ஏற்புடையதாக பாதுகாப்பு அமைச்சினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் உடன்படிக்கைகள் தொடர்பில் அவதானிப்புரைகளை சமர்ப்பித்தல்.

- IV. மீள் அனுமதி உடன்படிக்கைகளை (re-admission) தயாரிப்பதற்குத் தேவையான உதவியை வழங்குதல் மற்றும் வெளிநாட்டிலுள்ளவர்கள் அமைச்சுடன் இணைந்து தேவையான ஒருங்கிணைப்புப் பணிகளில் ஈடுபடல்.
- V. திணைக்களப் பணிகளை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான கட்டிடங்கள், வீடுகள் தொடர்பில் ஏற்புடைய தரப்புக்களுடன் மேற்கொள்ளும் குத்தகை ஒப்பந்தங்களைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான சட்ட ஆலோசனைகளை வழங்குதல் மற்றும் அதற்குத் தேவையான பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
- VI. சேவை வழங்கும் அரசு சார்பு நிறுவனங்கள் மற்றும் தனியார் துறை நிறுவனங்களுடன் செய்துகொண்டுள்ள ஒப்பந்தங்களுக்கான சட்ட விடுவிப்புக்களை வழங்குதல்.
- VII. இந்தத் திணைக்களம் வேறு அரசாங்க நிறுவனங்களுடன் செய்துகொள்ளும் ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பில் அவதானிப்புக்களை வழங்குதல், சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் சிபாரிசுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் கையொப்பமிடும் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.

வேறு முறைப்பாடுகள்

- I. பொலிஸ் நிலையப் பொறுப்பதிகாரிகள், வேறு நிறுவனங்கள் மற்றும் ஆட்களினால் குடிவரவு, குடியகல்வுத் சட்டங்களுக்கு ஏற்புடையதாக நிகழும் மோசடிகள் தொடர்பில் இந்தப் பிரிவுக்கு அறிவிக்கப்பட்ட கடிதங்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம் பற்றிய பிரச்சினைகள்
- II. தகவல் அறியும் சட்டத்திற்கு அமைய கோரப்படும் கோரிக்கைகளுக்கு அந்தச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய பதில் அளித்தல்.
- III. தகவல் அறியும் சட்டத்திற்கு அமைய முன்வைக்கப்படும் மேன்முறையீடுகளுக்கு அந்தச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய பதில் அளித்தல்.

1.5.4 வீசா பிரிவு

கட்டுப்பாட்டாளர் (வீசா) அவர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் இந்தப் பிரிவு இயங்குகின்றது. வெளிநாட்டவர்களின் வீசாதொடர்பான பணிகள் இப்பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

1948 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க குடிவருவோர், குடியகல்வோர் சட்டத்தின் (iii) ஆம் பிரிவின் கீழ் இலங்கைப் பிரஜை அல்லாதோர் இலங்கைக்குள் பிரவேசிப்பதை கட்டுப்படுத்துவதற்குரிய ஏற்பாடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. அந்தச் சட்டத்திற்கு அமைய ஆக்கப்பட்ட 1956 குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு ஒழுங்கு விதிகளில் 02 தொடக்கம் 35 வரையிலான ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் இலங்கையின் தேசிய பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் இலங்கைக்கு வருகைத் தரும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு இந்த நாட்டில் சட்டபூர்வமாகத் தங்கியிருப்பதற்கான வீசா அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகித்தல் மற்றும் வீசா நீடிப்பு முதலான பணிகள் இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

நாட்டுக்கு வருகைத்தரும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு வீசாக்களை விநியோகித்தல் மற்றும் நீடிப்புச் செய்வதன் மூலம் நாட்டுக்கு போதியளவு வருமானத்தை ஈட்டிக் கொடுத்தல் மற்றும் அத்தியாவசிய துறைகளில் வெளிநாட்டவர்களுக்கு தொழிலில் / சேவையில் ஈடுபடுவதற்கு வசதிகளைச் செய்வதன் மூலம் தேசிய பொருளாதார அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் மற்றும் நாட்டுக்கு சாதகமான வீசா கொள்கைகளை அமுல் செய்தல் என்பன இந்தக் கிளையின் பிரதான நோக்கங்களாகும்.

மேற்கூறப்பட்ட குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டம் மற்றும் அதன் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க, இந்த நாட்டிற்கு வரும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு வதிவிட / குடியிருப்பு வீசா மற்றும் வதிவிடம் அல்லாத வீசா ஆகிய இரண்டு முக்கிய வீசா வகைகளின் கீழ் இந்தத் திணைக்களத்தினால் வீசாக்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

வதிவிட வீசா / வசிப்பதற்கான வீசா (Resident Visa)

விசேட நோக்கங்களுக்காக இலங்கையில் நீண்ட காலம் வசிப்பதற்கு உத்தேசிக்கும் பின்வரும் தொகுதிகளைக் கொண்ட இலங்கையர் அல்லாதவர்களுக்கு இவ்வாறான வீசாக்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

1. தொழில் புரிவோர்
 - முதலீட்டுச் சபையின் கீழ் கருத்திட்டங்களில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளோர்.
 - அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் ஊழியர்கள்

- வெளிநாட்டு தூதரகங்களின் கீழுள்ள நிறுவனங்களில் பணியாற்றும் ஊழியர்கள்
 - தனியார் கம்பனிகள் / அரசாங்கத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்களில் பணியாற்றும் ஊழியர்கள்
2. முதலீட்டாளர்கள்
 - இலங்கையில் நிதி மூலதனத்தை முதலிடுவோர்
 - இலங்கையில் வியாபார நடவடிக்கையில் ஈடுபட்டுள்ளோர்
 3. மத அலுவல்களுக்காக வருகை தருபவர்கள்
 - மத குருமார்
 - மத வழிபாட்டுத் தளங்களை நிர்மாணிப்பவர்கள் / பணிவிடை செய்பவர்கள்
 4. மாணவர்கள்
 - பல்கலைக்கழக மாணவர்கள்
 - அரசாங்கத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட கல்வி நிறுவனங்களின் மாணவர்கள்
 5. 1967 ஆம் ஆண்டு இலங்கை இந்திய ஒப்பந்தத்தினால் உள்வாங்கப்பட்டு பதிவுசெய்யப்பட்ட இந்தியர்கள்
 6. முன்னாள் இலங்கையர்கள் மற்றும் அவர்களது தங்கி வாழ்வோர்
 7. இலங்கையர் ஒருவரின் குடும்ப அங்கத்தவர்கள்
 - வெளிநாட்டு வாழ்க்கைத்துணை
 - வெளிநாட்டு தேசியத்தைக் கொண்ட பிள்ளைகள்
 8. இலங்கையிலுள்ள வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களில் பணியாற்றும்பவர்கள் மற்றும் அவர்களது தங்கி வாழ்வோர்
 9. எனது கனவு வீடு வீசா (My Dream Home)
 10. விருந்தினர் வீசா (Residence Guest Scheme)
 11. மருத்துவக் காரணிகள் மீது தங்கியிருப்போர்
 12. பொன் சுவர்க்க வீசா நிகழ்ச்சித்திட்டம் (Golden Paradise Visa Program)
 13. கொழும்பு துறைமுக நகரம் (Colombo Port City)
 14. நீதிமன்றங்களில் (Court) ஆஜராவதற்கான வீசா

வசிப்பதற்கு அல்லாத வீசா (Non - Resident Visa)

குறுகியகால தேவைகளுக்காக இந்த நாட்டுக்கு வருகைத்தருவதற்கு விநியோகிக்கப்படும் வீசா வகையாகும். அதனை வருகைத்தந்து அல்லது இணைய வழியில் பெற்றுக்கொள்ள முடியும். வருகைத்தரு வீசா சுற்றுலா மற்றும் வியாபாரம் என இரு வகைப்படும்.

வருகைத்தரு வீசா (Visit Visa)

வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்கள் மற்றும் இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரத்தின் (ETA) கீழ் சுற்றுலா மற்றும் வியாபார நோக்கங்களுக்காக குறுகியகால வீசா வெளிநாட்டவர்களுக்கு இந்த வீசா வழங்கப்படுகின்றது.

1. சுற்றுலா வீசா

பின்வரும் செயற்பாடுகளுக்கு இலங்கையில் பயணம் செய்வதற்கு குறுகியகாலத்திற்கு வருகைத் தரும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு இலத்திரனியல் பயண அனுமதியின் கீழ் 30 நாட்களுக்கான வீசா வழங்கப்படுகின்றது.

- MICE – சுற்றுலா நடவடிக்கைகள் – முதலீட்டு கருத்தரங்குகள் / கண்காட்சிகள் / நிகழ்ச்சிகள் / ஜம்போரி (TOURISM -Investors Conference/ Exhibitions/ Events/ Jamboree)

- ஆயுர்வேத மருத்துவ சிகிச்சைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக – ஹேர்பல் (Medical Treatment Including Ayurvedic (Herbal))
- கலை, சங்கீதம் மற்றும் நடன நிகழ்ச்சிகளில் பங்கேற்றல் (Participant in art Music and Dance Event)
- யாத்திரிகை / விளையாட்டு நிகழ்ச்சிகள் / திருமண வைபவங்களில் பங்கேற்றல் (Participant in Pilgrimages/ Sport Event/ Weddings)
- சுற்றுலா அல்லது விடுமுறையைக் கழிப்பதற்கு (Sightseeing or Holidaying)
- நண்பர்கள் மற்றும் உறவினர்களைப் பார்ப்பதற்கு (Visiting Friends and Relatives)

2. குறுகியகால வியாபார நடவடிக்கைகளுக்கு (Business Visa)

இந்த வீசாக்கள் சுற்றுலா அல்லாத குறுகிய கால வணிக நோக்கங்களுக்காக இலங்கைக்கு வருகை தரும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றன. இதற்காக, தொடர்புடைய பணியை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். (உதாரணம். வர்த்தக கலந்துரையாடல்கள் / நிறுவன செயலமர்வுகள்) வணிக நோக்கங்களுக்காக வருகைதருபவர்களுக்கு ஒரு வருட வீசா வழங்கப்படுகிறது.

3. பலமுறை நுழைவு விசா - வணிகம் (Multiple Entry Visa Business)

இந்த வீசா ஒரு வருட காலத்திற்கு வணிக நோக்கத்திற்காக இலங்கைக்கு வரும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு வழங்கப்படுகிறது, மேலும் இந்த வீசாவைப் பெற்று இலங்கையில் தங்குவதற்கான அதிகபட்ச காலம் 180 நாட்கள் ஆகும்.

4. இடைத்தங்கல் வீசா (Transit Visa)

இலங்கைக்கு வெளியே ஒரு நாட்டிலிருந்து மற்றொரு நாட்டிற்கு பயணம் செய்யும் போது இலங்கைக்குள் நுழைவதற்கு வழங்கப்படும் வீசா ஆகும். இது அதிகபட்சம் 2 நாட்களுக்கு உட்பட்டு இலவசமாக வழங்கப்படுகின்றது.

வீசா செயன்முறையை இலகுவாக்கல்

இலக்கம் 23/1593/626/016 மற்றும் 2023.08.29 ஆம் திகதி “குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தில் தற்போது நடைமுறைப்படுத்தப்படும் வீசா செயன்முறையை இலகுவாக்கல்” எனும் தலைப்பில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்திற்கு கிடைக்கப்பெற்ற அனுமதியின் பிரகாரம் ஒழுங்கு விதிகளைத் தயாரித்து அந்த ஒழுங்கு விதிகள் பாராளுமன்றத்தில் நிறைவேற்றப்பட்டு இலக்கம் 2360/24 மற்றும் 2023.11.27 ஆம் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டது.

அந்தத் திருத்தத்திற்கு அமைய மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள மாற்றங்கள் பின்வருமாறு.

(அ) வதிவிட விசா

- வருடத்திற்கு USD 200 கட்டணத்திற்கு உட்பட்டு "முதலீட்டாளர் வீசா" வழங்குதல் (US\$ 100,000 முதலீடு செய்யும் முதலீட்டாளர்களுக்கு 5 ஆண்டுகள் மற்றும் US\$ 200,000 முதலீடு செய்யும் முதலீட்டாளர்களுக்கு 10 ஆண்டுகள்.)
- USD 200 கட்டணத்திற்கு உட்பட்டு வருடத்திற்கு "வேலைவாய்ப்பு வீசா" வழங்குதல்.
- வருடத்திற்கு USD 200 கட்டணத்திற்கு உட்பட்டு "மதகுருமார்கள் மற்றும் சமயப் பணிப்பாளர்களுக்கு" வீசா வழங்குதல்.
- வெளிநாட்டு மாணவர்களுக்கு 200 USD கட்டணத்திற்கு உட்பட்டு முழு கற்கைநெறிக்கும் “மாணவர் வீசா” வழங்குதல்.
- அரசுசார்பற்ற நிறுவனங்கள் / சர்வதேச அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள் / சர்வதேச நிறுவனங்களில் பணியாற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு USD 200 கட்டணத்தில் வீசா வழங்கப்படுகிறது. அத்தோடு, வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சினால் பரிந்துரைக்கப்படும் 31 நிறுவனங்களுக்கு இலவசமாக வீசா வழங்கப்படுகிறது.
- தொழில் ரீதியாக டிஜிட்டல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தும் பயணிகளுக்கு ஆண்டுக்கு USD 500 கட்டணத்தில் "டிஜிட்டல் நொமேட்" வீசா வழங்குதல்.

- கொழும்பு துறைமுக நகரத்திற்கான மூன்று வீசா வகைகளை PCC குடியிருப்பாளர், PCC வணிகம் மற்றும் PCC வேலைவாய்ப்பு என அறிமுகப்படுத்துதல்.
- My Dream Home Visa மற்றும் Resident Visitor Visa ஆகிய இரண்டு வீசா வகைகளும் எதிர்காலத்தில் செயல்படாது. ஏற்கனவே அத்தகைய வீசாவைப் பெற்றவர்களுக்கு மாத்திரம் வீசா நீட்டிப்பு வழங்கப்படும்.
- இலங்கைப் பிரஜையின் தங்கிவாழும் வெளிநாட்டுப் பெற்றோருக்கு அல்லது இலங்கைப் பிரஜையின் சட்டப்பூர்வ பாதுகாவலர் அல்லது இலங்கைப் பிரஜையை மணந்த வெளிநாட்டு வாழ்க்கைத்துணையின் தங்கிவாழும் வயதான பெற்றோருக்குப் புதிய வதிவிட வீசாவை அறிமுகப்படுத்துதல்.

(ஆ) சுற்றுலா வீசா

- புதிதாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட "நியம வருகைத்தரு வீசா". குறுகிய கால சுற்றுலா அல்லது வணிகத்திற்காக வருகை தரும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு ஒரே தடவையில் 06 மாதங்களுக்கு வழங்கப்படும் வீசாவாகும். ஒரு தடவைக்கு அதிகப்பட்சமாக 02 மாதங்கள் நாட்டில் தங்குவதற்கு உட்பட்ட வகையில் இருமுறை நுழைவு வசதிகொண்ட வீசாவாகும். மேலும் இந்த வீசாவை விமான நிலையத்திற்கு வருகைத்தந்த பின்னர் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.
- மேலும், ஒரே ஒரு வருட காலத்திற்கு சுற்றுலா மற்றும் வணிக வீசாக்கள் இரண்டிற்கும் புதிய பல்நுழைவு வீசா வசதி உண்டு. ஒரு முறைக்கு நாட்டில் அதிகப்பட்சமாக 90 நாட்கள் தங்கலாம்.
- மேலே குறிப்பிட்டுள்ளபடி வருகைத்தரு வீசா, சுற்றுலா வீசா மற்றும் வியாபார வீசா 2 ஆண்டுகள், 5 ஆண்டுகள் மற்றும் 10 ஆண்டுகள் (Multiple Entry Visitor Visa) என பலமுறை வருகை வசதிகளுடன், ஒரே நேரத்தில் 180 நாட்கள் நாட்டில் தங்குவதற்கு வசதியளிக்கப்பட்டுள்ளது.

(இ) இடைத்தங்கல் வீசா

- இரண்டு நாட்களுக்கு இலங்கை வழியாக வேறொரு இடத்திற்கு பயணிக்கும் பயணிக்கு இலவசமாக இடைத்தங்கல் வீசா வழங்கப்படுகிறது.
- இலங்கை துறைமுகம் ஒன்றின் ஊடாக பயணிக்கும் கப்பலின் மூலம் இலங்கைக்கு 04 நாள் விஜயம் மேற்கொள்வதற்காக இடைத்தங்கல் வீசா வழங்குவதற்கு 25 அமெரிக்க டொலர் கட்டணம் அறவிடப்படுகின்றது.
- இலங்கை கடற்பரப்பில் உள்ள கப்பலின் வணிகக் கடற்படைக் குழுவினர் 30 நாட்களுக்குக் கரைக்கு வருவதற்குக் கடற்கரை அனுமதி இலவசமாக வழங்கப்படும். அவர்கள் நீண்ட காலம் தங்கினால், மாதாந்த கட்டணமாக USD 25 செலுத்தி அடுத்த 02 மாதங்களுக்கு வீசாவை நீட்டிக்க முடியும். வருகைத் தந்த நாளிலிருந்து 03 மாதங்களுக்கு மேல் தங்கினால் உரிய கட்டணத்தைச் செலுத்திய பிறகு வீசாவிற்கு விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.
- வீசா வழங்குவது தொடர்பாக மேற்கூறிய முடிவுகளின் பிரகாரம் தற்போதுள்ள வீசா வழங்கல் மற்றும் பாதுகாப்பு அனுமதி அறிக்கைகளைப் பெறுதல் மற்றும் அமைச்சரவையின் முடிவுகளின்படி சுகாதார அமைச்சின் சுகாதாரத் திட்டத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல் என்பன தொடர்ந்தும் செயல்படும்.

(ஈ) நிரந்தர வதிவிட வீசா

- இரட்டைக் குடியுரிமைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியாத இலங்கைப் பிரஜாவுரிமையைப் பெற்றிருந்த நபர்களுக்கு இலங்கைப் பிரஜையின் வெளிநாட்டு வாழ்க்கைத் துணை மற்றும் வெளிநாட்டுப் பிள்ளைகளுக்கு நிரந்தர வதிவிட வீசா வழங்குவதற்கான விதிமுறைகள் தயாரிக்கப்பட்டு, இறுதி வரைவு சட்ட வரைவரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.5.5. புலனாய்வு மற்றும் செயற்படுத்தல் கிளை

1948 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டம் மற்றும் அதன் கீழ் ஆக்கப்பட்ட 1956 குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் சர்வதேச சட்ட திட்டங்களுக்கு மாற்றமாக வெளிநாட்டவர்கள் மற்றும் நாட்டுக்கு அச்சுறுத்தலாக உள்ள வெளிநாட்டவர்கள் இலங்கைக்குள் பிரவேசிப்பதற்கு முன்னர், பிரவேசிக்கும் போது மற்றும் இலங்கையில் தரித்திருக்கும் போது அத்தகைய வெளிநாட்டவர்களை அடையாளம் காணல், இலங்கையிலுள்ள வெளிநாட்டவர்களின் செயற்பாடுகளை கண்காணித்தல், குடிவருவோர், குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறி இலங்கையில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்களை கைது செய்தல், தடுத்து வைத்தல், அவர்களை நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றுதல் அல்லது நாடுகடத்தல் தொடர்பான விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் சட்ட நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் என்பன இந்தப் பிரிவின் பிரதான பணிகளாகும்.

இந்தக் கிளை 5 பிரிவுகளைக் கொண்டு இயங்குகின்றது.

1. புலனாய்வு அலகு (Investigation Unit)
2. தடுப்பு முகாம்கள் (DETENTION CENTERS)
3. ஆட்கடத்தலை தடுக்கும் தேசிய வள நிலையம் (NAHTRC)
4. இடர் மதிப்பீட்டு நிலையம் (RISK ASSESSMENT CENTER)
5. எல்லை கண்காணிப்பு அலகு (BORDER SURVEILLANCE UNIT)

I. புலனாய்வு அலகு (Investigation Unit)

குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறி இந்த நாட்டில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்களை கைதுசெய்தல், தடுத்து வைத்தல் மற்றும் நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றும் பணிகள் இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அந்த கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகள் இரண்டு முறைகளில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- i. வெளிக்கள கண்காணிப்பு
- ii. தொலைதூர கண்காணிப்பு

I. வெளிக்கள கண்காணிப்பு மற்றும் புலனாய்வு

2023 ஆம் ஆண்டில் நாட்டில் நிலவிய எரிபொருள் நெருக்கடி மற்றும் நாட்டில் நிலவிய சூழ்நிலைக் காரணமாக கண்காணிப்பு மற்றும் புலனாய்வு நடவடிக்கைகள் வரையறுக்கப்பட்டன. இந்த வருடத்தில் கண்காணிப்பு செயன்முறை ஊடாக மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தப் புலனாய்வுகள் 785 ஆகும்.

II. தொலைதூர கண்காணிப்பு

தொலைதூர கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகளுக்கு மேலதிகமாக திணைக்களத்தின் தரவுத்தளத்தினூடாக தொலைதூர அடிப்படையிலான கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. இது இலங்கையில் தங்கியிருக்கும் மற்றும் இலங்கைக்கு வருகைத்தரும் வெளிநாட்டவர்களின் சரியான தகவல்களை சேகரித்தல், தகவல்களின் உண்மைத் தன்மையை உறுதிப்படுத்துவதற்காக புலனாய்வுப் பிரினால் 2019 ஆம் ஆண்டில் விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. இந்தச் செயன்முறை ஊடாக சந்தேகத்திற்கிடமான வெளிநாட்டவர்களின் தகவல்கள் துப்பரியும் ஏட்டில் உள்ளடக்கப்படும்.

வீசாவை நீடித்துக்கொள்ளாத காரணத்தினால் மனித வியாபாரத்திற்கு அல்லது ஆட்கடத்தலுக்கு உட்பட்டு பாதிக்கப்படுவதற்கு இடம்பாடுகள் விசேடமாக வெளிநாட்டுப் பெண்களை அதிலிருந்து விடுவித்துக்கொள்வதற்கும் அதன் காரணத்தினால் குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டம் மற்றும் ஏனைய சட்டங்களை மீறுவதை விட்டும் அவர்களை காப்பாற்றிக்கொள்ள இதன் மூலம் முடியுமாகியது.

2. வெளிநாட்டவர் தடுப்பு நிலையங்கள் (Detention Centers)

குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறி இலங்கையில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்கள் மற்றும் இலங்கையில் பல்வேறுபட்ட குற்றங்கள் தொடர்பில் கைதுசெய்யப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் சட்ட ரீதியான நடவடிக்கைகள் நிறைவடைந்த பின்னர் அந்த வெளிநாட்டவர்களை இந்த நாட்டிலிருந்து அகற்றப்படும் வரையில் தடுத்துவைத்தல் மற்றும் அது வரையில் அவர்களது அடிப்படைத் தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்தல் மற்றும் தேவையான மருத்துவ சிகிச்சைகளுக்கு முன்னிலைப்படுத்தல் என்பன இந்த தடுப்பு நிலையத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அதற்கமைய, தடுத்து வைத்துள்ளவர்களுக்கு மருத்துவ சிகிச்சை பெற வேண்டிய தேவை ஏற்படும் போது, பணியில் உள்ள உத்தியோகத்தார்கள் அவர்களை மருத்துவமனைகளுக்கு அழைத்துச் சென்று, மருத்துவமனையில் அனுமதிக்க வேண்டிய சந்தர்ப்பங்களில் மருத்துவமனையில் அனுமதித்தல். தேவையான போது மருத்துவ முகாம்களை நடத்துதல்.

தற்போது இந்த திணைக்களத்தின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் தடுப்பு நிலையங்கள் இரண்டு காணப்படுகின்றன.

01. மிரிஹாணை தடுப்பு முகாம்
02. வெலிசரை தடுப்பு முகாம்

இந்த வெளிநாட்டவர் தடுப்பு நிலையத்தில் தடுத்து வைக்கப்பட்டுள்ள வெளிநாட்டவர்கள்:

01. புலனாய்வுப் பிரிவின் மூலம் குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறியதன் காரணமாக கைதுசெய்யப்பட்ட வெளிநாட்டவர்கள்
02. நீதிமன்றக் கட்டளையின் மீது நாட்டிலிருந்து நாடுகடத்துவதற்காக குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்கப்படும் வெளிநாட்டவர்கள்
03. குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறியதன் காரணமாக இலங்கை பொலிஸாரினால் கைதுசெய்யப்பட்ட வெளிநாட்டவர்கள்
04. குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறி சுயமாக திணைக்களத்திற்கு ஆஜராகும் வெளிநாட்டவர்கள்

3. ஆட்கடத்தலை கட்டுப்படுத்தும் தேசிய வள நிலையம் (NAHTRC)

ஆட்கடத்தல் வியாபாரத்தை தடுக்கும் தேசிய வள நிலையம், குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் புலனாய்வுப் பிரிவின் கீழ் இயங்கும் ஒரு அலகாகும். அதன் மூலம் நாட்டினுள் இருக்கும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு மற்றும் நாட்டு எல்லைகள் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படும் ஆட்கடத்தல் வியாபாரம் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் ஏனைய முறையற்ற குடிப்பெயர்வுகளை அடையாளம் கண்டு அவற்றை தடுப்பதற்கு புலனாய்வுப் பிரிவுக்கு உதவுதல், குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல், மேற்படி நிகழ்வுடன் தொடர்புடைய ஏனைய நிறுவனங்களான குற்றப் புலனாய்வுத் திணைக்களம், நீதி அமைச்சு மற்றும் தேசிய ரீதியில் நிறுவப்பட்டுள்ள பாதுகாப்பு அமைச்சினால் வழிநடாத்தப்படும் ஆட்கடத்தல் வியாபாரத்தை தடுக்கும் செயலணிக்கு தகவல்களை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் தேவையான ஒருங்கிணைப்பை பேணிவரல், அமெரிக்க இராஜாங்கத் திணைக்களத்தினால் தயாரிக்கப்பட்ட “ஆட்கடத்தல் வியாபாரம் பற்றிய அறிக்கைக்கு” குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தினால் வருடாந்தம் மேற்கொள்ளப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் தகவல்களை பாதுகாப்பு அமைச்சினுடாக அறிவித்தல், விமான நிலையங்களில் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு பிரிவு மற்றும் விசேடமாக எல்லைக் கண்காணிப்பு அலகுடன் ஒருங்கிணைப்பை மேற்கொள்ளல், வெளிநாட்டு குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு அதிகாரிகளுடன் புலனாய்வுத் தகவல்களைப் பரிமாற்றம் செய்துகொள்ளல், அரசு சார்பற்ற அமைப்புகள் மற்றும் சர்வதேச அமைப்புகளுடன் ஆட்கடத்தல் மற்றும் மனித வியாபாரத்தை தடுத்தல் தொடர்பிலான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

4. இடர் மதிப்பீட்டு நிலையம் (RISK ASSESSMENT CENTER)

- 2019 ஆம் மே மாதத்தில் புலனாய்வுப் பிரிவின் கீழ் நிறுவப்பட்ட இந்த நிலையத்தின் மூலம் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய புலனாய்வுத் தகவல்களை சேகரித்தல், தயாரித்தல், திட்டமிடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் இலங்கைக்கு வருகைதர உத்தேசிக்கும், நாட்டுக்குள் பிரவேசிக்கும், நாட்டினுள் தங்கியிருக்கும் மற்றும் இலங்கையிலிருந்து வெளியேறும் ஆபத்தான பயணிகள் மற்றும் அவர்களது போக்குகளை முன்னரே இனங்காண்பதன் மூலம் அவர்கள் நாட்டுக்குள் வருவதை அல்லது வெளியேறுவதை தடுத்தல் மற்றும் அந்தத் தகவல்களை பாதுகாப்புடன் தொடர்புடைய ஏனைய நிறுவனங்களுடன் பரிமாற்றிக்கொள்வது இந்தப் பிரிவின் பணியாகும்.
- இந்தப் பிரிவினால் ஆட்கடத்தல்காரர்கள், பாதிக்கப்பட்டவர்கள், ஆள் மோசடிக் காரர்கள், சட்ட விரோத இடப்பெயர்வாளர்கள், திட்டம்தீட்டும் குற்றவாளிகள், அவர்கள் அதற்காகப் பயன்படுத்தும் பயண வழிப் பாதைகள் இனங்காணப்படுகின்றன. அவ்வாறே, தேசியப் பாதுகாப்புக்கு அச்சுறுத்தலாக இருக்கும் ஆபத்தான புதிய குடிப்பெயர்வு போக்குகள் (Patterns) தொடர்பில் அடிக்கடி மேற்பார்வை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
- பயணி ஒருவர் நாட்டிற்குள் நுழையும் நோக்கத்திற்காக அவர் இலத்திரனியல் (ETA) வீசா ஒன்றினைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். அதனை அனுமதிக்க முன்னர் அவரைப் பற்றித் தேடிப்பார்க்கும் பணி இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
- நாட்டில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்கள் தங்கள் வீசாக்களைக் கடந்து தங்கியிருக்கும் தகவல்களைச் சேகரித்தல், பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் தேவைக்கேற்ப ஏனைய திணைக்களங்களின் ஒத்துழைப்பை பெறுதல் மற்றும் பல்வேறு வீசா வகைகளின் கீழ் நாட்டிற்கு வரும் நபர்கள் மற்றும் அவர்கள் தங்கியிருக்கும் இடங்கள் பற்றிய தகவல்களை சேகரித்தல், பகுப்பாய்வு செய்தல், பரிமாற்றம் செய்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல் என்பன இந்த அலகின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

5. எல்லைக் கண்காணிப்பு அலகு (BORDER SURVEILLANCE UNIT)

திட்டமிடப்பட்ட குற்றச் செயலாகக் கருதப்படும் ஆட்கடத்தல் வியாபாரம் மற்றும் வீசா முறைகேடுகளை புலனாய்வு செய்வதற்குத் தேவையான உதவியை வழங்கும் நோக்கில் 2017 ஆம் ஆண்டில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முன்மொழிவுக்கு அமைய மேற்படி அலகு 2019 ஆம் ஆண்டு ஜூலை மாதத்தில் கட்டுநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையத்தை (BIA) மையப்படுத்தி நிறுவப்பட்டது.

எல்லைக் கண்காணிப்பு அலகினால் மேற்கொள்ளப்படும் செயற்பாடுகள்

- இதன் மூலம் ஆட்கடத்தல் வியாபாரிகள் மற்றும் பாதிக்கப்பட்டவர்கள், ஆட்கடத்தல் காரர்கள் சுற்றுலா வீசாக்களை துஷ்பிரயோகம் செய்வோர் ஆகியோரை அடையாளம் காண்பது தீவிரப்படுத்தப்படுகின்றது. இந்த அலகின் மூலம் கண்டறியப்படும் புலனாய்வுத் தகவல்களை புலனாய்வுப் பிரிவுக்கு மற்றும் ஆட்கடத்தலை தடுக்கும் தேசிய வள நிலையத்திற்கு அறிவிப்பதன் மூலம் ஆட்கடத்தல் / சட்ட விரோத வியாபாரம் அல்லது வேறு திட்டமிடப்பட்ட குற்றங்கள் பற்றிய புலனாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அவ்வாறே, புலனாய்வுப் பிரிவினால் கண்டறியப்படும் புலனாய்வுத் தகவல்கள் அந்தப் பிரிவுக்கு அறிவிக்கப்படுவதனால் விமான நிலையத்தில் அதிகாரிகளின் கடுமையான பரீட்சிப்புக்கு ஆளாக்கப்படுவர்.
- 2023 ஆம் ஆண்டில் இந்தப் பிரிவினால் போலியான ஆவணங்கள் 181 உம் உலகம் பூராகவும் காணப்பட்ட குறிப்பிடத்தக்க முறையற்ற குடிப்பெயர்வுகள் மற்றும் அவ்வாறான செயற்பாடுகள் தொடர்பில் வசதியளிப்பவர்கள், குற்றங்களுடன் தொடர்புடையவர்கள், பாதிக்கப்பட்டவர்கள் அடையாளம் காணப்பட்டதுடன் மேலும், இலங்கையை மையமாகக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்படும் ஆட்கடத்தல் செயற்பாடுகள் முறியடிக்கப்பட்டுள்ளன.
- இந்தப் பிரிவுக்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் பரீட்சிப்பு ஆய்வுகூடம் (Document Lab) மூலம் நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி ஆவணங்களின் உண்மைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதோடு, அந்த நிலைமைகள் இந்தத் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தார்களுக்கு மற்றும் விமான சேவை கம்பனிகளுக்கு மற்றும் ஏனைய அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கும் வழங்கப்படுகின்றன.

1.5.6 தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு

கட்டுப்பாட்டாளரின் (தகவல் தொழில்நுட்பம்) மேற்பார்வையின் கீழ் இப் பிரிவு இயங்குகின்றது.

திணைக்களத்தின் தற்போது பயன்பாட்டிலுள்ள மென்பொருள் முறைமைகளையும், வன்பொருள் முறைமைகளையும் தடையின்றி பேணிச் செல்வதும் பொது மக்களுக்கு உயரிய சேவைகளை வழங்குவதும் புதிய தொழில்நுட்ப முறைமைகளை அறிமுகம் செய்த வண்ணம் தகவல் முறைமையை விருத்தி செய்வதும் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவின் பிரதான பணிகளாகும்.

அதே போன்று, இந்தத் திணைக்களத்தின் கணினி முறைமைக்கான சேவைகளை வழங்கும் வெளி நிறுவனங்களுடன் செய்து கொண்டுள்ள ஒப்பந்தங்களை உரியவாறு இற்றைப்படுத்தல், ஒப்பந்தங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல் என்பனவும் இந்தப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்ற மற்றும் சில பணிகளாகும்.

மேலும், அரசாங்க அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள், நீதிமன்றங்கள், பாதுகாப்பு பிரிவுகள் (பொலிஸ் மற்றும் ஆயுதப்படைகள்), நியதிச்சட்ட சபைகள், ஆணைக்குழுக்கள், அரச வங்கிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள் உட்பட பல்வேறு நிறுவனங்களிடமிருந்து பல்வேறு நபர்களின் வெளிநாட்டுப் பயணங்கள் தொடர்பான அறிக்கைகள் கோரப்பட்டுள்ளன. இந்தத் திணைக்களத்தின் தரவு அமைப்பிலிருந்து நிறுவனங்களுக்கு இப்பிரிவால் தகவல்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

இதற்கு மேலதிகமாக, பின்வரும் முக்கிய பணிகளும் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

1. பொதுமக்களின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப தரவுத் தளங்கள் மற்றும் மென்பொருள் அபிவிருத்திக்கு தேவையான தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்கி சேவையை பயனுள்ள வகையில் மேம்படுத்தல்.
2. திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தை இற்றைப்படுத்தல்.
3. பயன்பாட்டிலுள்ள வன்பொருட்கள் மற்றும் மென்பொருள் தொகுதியை தரமுயர்த்தல் (Upgrade).
4. நீதிமன்ற உத்தரவுகளுக்கு அமைய பயணிகளின் விமானப் பயண நடவடிக்கைகளை இற்றைப்படுத்தல்.
5. கட்டுப்பாட்டாளர் (கடவுச்சீட்டு) அவர்களின் உத்தரவுக்கு அமைய கடவுச்சீட்டுக்களை கறைநிரலில் சேர்ப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு பற்றிய தகவல்கள் மற்றும் புள்ளிவிவரங்களை வழங்குவதற்காக ஒருங்கிணைந்த தகவல் முகாமைத்துவ அலகு (IEMS) நிறுவப்பட்டது. இலங்கையில் அமைந்துள்ள வெளிநாட்டு தூதரகங்கள் இப்பிரிவுடன் நேரடி தொடர்பில் உள்ளதுடன் தேவைப்படும் போது இந்தப் பிரிவின் ஊடாக விசா வழங்குவதற்கு முன்னர் கடவுச்சீட்டுகளின் துல்லியம் சரிபார்க்கப்படும். 2023.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2023.12.31 ஆம் திகதி வரை, எமது திணைக்களத்தினால் 555 வினவல்களுக்கு பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது.

காணாமல் போன மற்றும் களவாடப்பட்ட கடவுச் சீட்டுப் பிரிவு (SLTD)

காணாமல் போன அல்லது களவாடப்பட்ட கடவுச் சீட்டுக்கள் தொடர்பில் பொலிஸ் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் தகவல்கள் மத்திய தகவல் பணியகத்தினால் அல்லது வெளிநாட்டு தூதரகப் பிரிவினால் நேரடியாக அல்லது திணைக்களத்திற்கு தகவல்கள் பரிமாற்றப்படுகின்றன. அவை புலனாய்வு செய்யப்பட்டு அந்த கடவுச்சீட்டுக்களை மீண்டும் பயன்படுத்த முடியாதவாறு இரத்துச்செய்து சர்வதேச பொலிஸாருக்கு (INTERPOL) அனுப்பப்படுகின்றது. அவ்வாறான கடவுச் சீட்டொன்றின் மூலம் வேறு ஆளொருவர் வெளிநாடு செல்வதை தடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதோடு, அவ்வாறான சட்ட விரோத செயல்களை தடுப்பது (SLTD) தொகுதியின் பிரதான நோக்கமும்.

2023.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2023.12.31 ஆம் திகதி வரையில் மத்திய தகவல் பணியகத்தினால் (NCB) மற்றும் வெளிநாட்டு தூதரகப் பிரிவினால் (SLDM) கடவுச் சீட்டுக்கள் 4234 திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளதோடு, 4184 கடவுச் சீட்டுக்கள் சர்வதேச பொலிஸின் தரவுத் தளத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. எஞ்சிய கடவுச்சீட்டுக்கள் உரிமையாளர்களுக்கு கிடைக்கப்பெற்றுள்ளதாக அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது.

இணைந்த தகவல் முகாமைத்துவப் பிரிவு (IEMS)

குடிவரவு, குடியகல்வு தகவல்கள் மற்றும் புள்ளிவிபரத் தரவுகளை வழங்குவதற்காக இணைந்த தகவல் முகாமைத்துவப் பிரிவு (IEMS) நிறுவப்பட்டுள்ளது. இலங்கையில் அமைந்துள்ள வெளிநாட்டு தூதரகங்கள் நேரடியான தொடர்பைப் பேணுவது இப்பிரிவுடனாகும். தேவையான போது விசா வழங்குவதற்கு முன்னர் கடவுச் சீட்டு தொடர்பான உண்மைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளும் நடவடிக்கை இப்பிரிவினுடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. 2023.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2023.12.31ஆம் திகதி வரை எமது திணைக்களத்தினால் 555 வினவல்களுக்கு பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

மீண்டும் பொறுப்பேற்கும் பிரச்சினை முகாமைத்துவத் தொகுதி (RCMS)

வெளிநாடு ஒன்றில் நாடுகடத்தப்படும் இலங்கையர்களை அந்தந்த நாடுகளில் காணப்படும் தூதரகங்கள் ஊடாக அவர்களது தகவல்கள் தொடர்பில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள கணினித் தொகுதியின் மூலம் எமது திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்கப்படும். அந்த கணினித் தொகுதியுடாகவே திணைக்களத்திலுள்ள கடவுச் சீட்டுத் தரவுகள் மற்றும் ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் திணைக்களத்தின் தரவுகளைப் பயன்படுத்தி இறுதியாக அந்த ஆள் இலங்கைப் பிரஜையா என்பது உறுதிப்படுத்தப்படும். அதன் பின்னர் தற்காலிக கடவுச் சான்றிதழொன்றை வழங்குவதற்கு பரிந்துரைக்கப்படும்.

1.5.6.1 இறங்கு துறைகள் கிளை

இலங்கைப் பிரஜைகள் அல்லாதவர்கள் இலங்கைக்குள் நுழைவதைக் கட்டுப்படுத்தல், அத்தகைய கடவுச்சீட்டுக்கள் வைத்திருப்பவர்களை இலங்கையிலிருந்து வெளியேற்றுவதை முறைமைப்படுத்தல், இலங்கை கடவுச்சீட்டை வைத்துள்ள ஒட்டுமொத்த குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோரின் தடைநீக்க நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனுடன் பயன்மிக்க வகையில் தேசியப் பாதுகாப்புக்கு முன்னுரிமை வழங்கி நாட்டின் பொருளாதாரத்திற்கு நேர்மறையாக ஊக்கமளித்து இலங்கையைச் சூழவுள்ள அனைத்து செயற்பாட்டிலுள்ள அங்கீகரிக்கப்பட்ட துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்களின் பணிகளை மேற்கொள்வது இந்தக் கிளையின் பிரதான பணியாகும்.

அதற்கும் தேவையான பௌதீக மற்றும் மனித ஆதரவு சேவைகளை வழங்குதல், முழு வாடிக்கையாளர் தளத்தையும் ஒருங்கிணைத்தல். மேலும், இலங்கையில் வெளிநாட்டு தூதரகங்கள் மற்றும் விசா பிரிவுகள் நிறுவப்படாத வெளிநாடுகளுக்கு இலங்கை கடவுச்சீட்டுகளை அனுப்புவதற்கு தேவையான சட்ட அதிகாரத்தை குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுக் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தினால் வழங்குதல். அரசாங்க மற்றும் பகுதியளவு அரசு துறை நிறுவனங்களுக்கு சட்ட அமுலாக்கலுக்குத் தேவைப்படும் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டுத் தகவலைத் தேவையான அடிப்படையில் வழங்குதல்.

இலங்கையில் வீசா பிரிவுகள் நிறுவப்படாத நாடுகளுக்கு செல்ல விரும்பும் இலங்கை கடவுச்சீட்டு வைத்திருப்பவர்களுக்கு இலங்கையில் இருந்து அந்நாட்டு தூதரகத்திற்கு கடவுச்சீட்டுகளை கூரியர் மூலம் அனுப்புவதற்கு சட்டப்பூர்வ அனுமதியை வழங்குதல்.

- இலங்கையில் தரையிறங்கும் வெளிநாட்டு கடற்படைக் குழுக்களுக்கு ஏற்புடைய பிணைமுறைகளை சம்பந்தப்பட்டகடற்படை முகவர்களுடன் மேற்கொள்ளல்.
- அனைத்து அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயலில் உள்ள துறைமுகங்களின் பௌதீக மற்றும் மனித மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மீளாய்வு செய்து தேவையான துறைகளுடன் ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.
- துறைமுகங்களின் எதிர்கால அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை எதிர்வுகூறல்.
- எல்லைக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான விடயங்களில் பொருத்தமான பிரதிநிதித்துவங்களை வழங்குதல்.
- பயணிகள் கப்பல்கள் மூலம் இலங்கைக்கு விஜயம் செய்ய விரும்பும் பயணிகளுக்கு தேவையான அனுமதியை வழங்குதல். அதிகாரிகள் மற்றும் எஞ்சிய பணியாளர்களை அனுப்புவதற்கான அனைத்து ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளல்.
- அரசு மற்றும் அரசு சார்பு மற்றும் தனியார் துறை நிறுவனங்களான சிவில் விமானப் போக்குவரத்து அதிகாரசபை, விமான நிலையங்கள் மற்றும் விமான நிறுவனங்கள் சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சு, இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சு, இலங்கை கப்பல் முகவர் நிறுவனம் (CASA), விமான நிறுவனப் பிரதிநிதிகள், தொடர்புடைய முகவர்கள் (AOC) மற்றும் நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.
- எல்லைக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான தொழிற்சங்கங்களுடனான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள்.

செயற்பாடுகள்

1. இலங்கைக்கு வரும் மற்றும் இலங்கையிலிருந்து புறப்படும் பயணிகளுக்கு தடைநீக்க அனுமதி.
2. இலங்கையில் வெளிநாடுகளின் தூதரகங்கள் நிறுவப்படாத நாடுகளுக்கான நுழைவு விசாவைப் பெற வேண்டிய நபர்களின் கடவுச்சீட்டுகளை அனுப்புவதற்கு (கூரியர்) அனுமதி வழங்குதல்.
3. இலங்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட துறைமுகத்தில் நிறுத்தப்பட்டுள்ள கப்பலின் பணியாளர்களுக்கு தற்காலிக கரையோர அனுமதிகளை வழங்குதல்.
4. இலங்கைக்கு வரும் வெளிநாட்டு கப்பற் பணியாளர்களுக்கு பிணைமுறைப் பத்திரங்கள் (ஸ்டிக்கர்கள்) வழங்குதல்.
5. பல்வேறு நிறுவனங்களின் தேவைக்கேற்ப வெளிநாடுகளுக்குச் சென்ற பயணிகளின் குடியகல்வுத் தகவல் அடங்கிய கடிதங்களை வழங்குதல்.
6. இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரம் (Electronic Travel Authorization) இன்றி இலங்கைக்கு வரும் சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கு இறங்கு துறைகளில் இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரத்தை வழங்குதல்.
7. நீதிமன்றங்களால் பிறப்பிக்கப்பட்ட தடை உத்தரவுகளை நிறைவேற்றுவது தொடர்பான கடமைகள் மற்றும் நாட்டை விட்டு வெளியேறல் மற்றும் வருகைத் தரல் பற்றிய தகவல்களைக் கோரி பிற நிறுவனங்கள் மூலம் அனுப்பும் கடிதங்களுக்கு பதில் அளித்தல்.
8. இலங்கையிலிருந்து புறப்படும்போதும், இலங்கைக்கு வந்தடையும் போதும் இறங்கு துறைகளில் பயணிகளால் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய குடிவரவு / குடியகல்வுப் படிவங்களை வழங்குதல்.
9. இறங்குதுறைகளுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள குடிவரவு மற்றும் குடியல்வு அதிகாரிகளின் சேவைகளை வழிநடத்தல், மேற்பார்வை செய்தல், மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட உள்வரும் மற்றும் வெளிச்செல்லும் துறைமுகங்களும் விமான நிலையங்களும்

1. பண்டாரநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையம் – கட்டுநாயக்க
2. மஹிந்த ராஜபக்ச சர்வதேச விமான நிலையம் – மத்தளை
3. கொழும்பு விமான நிலையம் – இரத்மலானை

4. கொக்கலை விமான நிலையம்
5. யாழ்ப்பாணம் சர்வதேச விமான நிலையம்
6. கொழும்புத் துறைமுகம்
7. காலித் துறைமுகம்
8. ருகுணு மாகம்புர மஹிந்த ராஜபக்ச துறைமுகம் (Hambantota International Port)
9. திருகோணமலைத் துறைமுகம்
10. தலைமன்னார் இறங்குதுறை
11. நுரைச்சோலை துறைமுகம்
12. ஒலுவில் துறைமுகம்
13. மட்டக்களப்பு சர்வதேச விமான நிலையம்
14. காங்கேசந்துறை துறைமுகம்
15. கொழும்பு துறைமுக விசேட பொருளாதார வலயம் (Colombo Port City Special Port Economic Zone)

1.5.7 பிரஜாவுரிமைப் பிரிவு / குடியுரிமைப் பிரிவு

1948 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க குடியுரிமைச்/ பிரஜாவுரிமைச் சட்டத்தினால் குடியுரிமைப்/ பிரஜாவுரிமைப் பிரிவிற்கு நியதிச்சட்டத் தத்துவம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது. பிரஜாவுரிமைச் சட்டத்தை அமல் செய்யும் நிறைவேற்றுத் தத்துவம் நிரல் அமைச்சின் செயலாளருக்கே உண்டு. அமைச்சு செயலாளரின் நிறைவேற்றுத் தத்துவங்கள் உதவிச் செயலாளர் ஊடாக நிறைவேற்றப்படும். அந்த தத்துவங்கள் குடியுரிமைப் பிரிவின் பிரதி கட்டுப்பாட்டாளர் மூலம் பிரயோகிக்கப்படும். பிரஜாவுரிமைச் சட்டத்தின் கீழான ஏற்பாடுகளும் நிறைவேற்று நடைமுறைகளும் குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தின் கீழ் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்ற வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களுடாக கடவுச்சீட்டு விநியோக தொழிற்பாட்டுடன் நேரடியாகத் தொடர்புபடுவதால் பிரஜாவுரிமைப் பிரிவு குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தில் நிறுவப்பட்டுள்ளது.

1.5.8 நிதிப் பிரிவு

பிரதான கணக்காளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் கணக்காளர் (செலவினம்) மற்றும் கணக்காளர் (வருமானம்) ஆகியோரின் வழிகாட்டலின் பேரில் கொடுப்பனவுப் பிரிவு, வரவுசெலவுப் பிரிவு, கணினிப் பிரிவு மற்றும் வருமானப் பிரிவு என்ற அடிப்படையில் நிதி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

செயற்பாடுகள்

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் நிதி முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை சீராக மேற்கொள்வதே நிதிப் பிரிவின் பிரதான பணியாகும். வருமானம் ஈட்டும் திணைக்களம் என்ற வகையில், திணைக்களத்தின் வருமதிகளையும், செலவினங்களையும் முகாமை செய்தல், அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பணக் கணக்கு நடவடிக்கைகள், பொது வைப்புக் கணக்கு மற்றும் திணைக்களத்திற்குரிய ஆதன முகாமைத்துவம் என்பன மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. நிதி ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் திறைசேரிச் சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைவாக திணைக்களத்திற்கான ஒதுக்கீடுகளை உரிய எல்லைகளைப் பேணிய வண்ணம் மேற்கொள்ளல், இந்தத் திணைக்களத்தின் வருடாந்த / மாதாந்த அறிக்கைகள், வருடாந்த வரவு – செலவு மதிப்பீடு, வருடாந்த வருமதி மதிப்பீடு, ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு, மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்பு, பொது வைப்புக் கணக்கு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து உரிய திகதிக்கு திறைசேரிக்கு மற்றும் ஏனைய திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்தல் மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்களுக்கு அமைவாக நிதி நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்தல் மற்றும் முகாமை செய்தல் நிதிப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

(அ) வருமானம்

2023 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தினால் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட மொத்த வருமான இலக்கு வருட ஆரம்பத்தில் ரூ.பில்லியன் 28.1 ஆக இருந்தது. 2023 ஆம் ஆண்டில் உண்மையாகவே உழைக்கப்பட்ட மொத்த வருமானம் 42.76 பில்லியன் ரூபா ஆகும். 2022 ஆம் ஆண்டில் உழைக்கப்பட்ட மொத்த வருமானமான ரூ.பில்லியன் 23.83 உடன் ஒப்பிடும் போது 2023 ஆம் ஆண்டில் அனைத்து வருமான மூலங்களினாலும் உயர் வளர்ச்சி காணப்படுகின்றது. அந்த வளர்ச்சி 2023 ஆம் ஆண்டில் மொத்த வருமானம் 42.76 பில்லியன் ரூபா வரை அதிகரிப்பதற்கு ஏதுவாகியது.

(ஆ) செலவினம்

2023 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தின் செலவுகளுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு ரூ.மில்லியன் 5,726.00 ஆகும். அந்த நிதி ஒதுக்கீடுகளில் ரூ.மில். 2,819.90 தொகை மீண்டுவரும் செலவினங்களுக்காகவும் ரூ.மில்லியன் 2,906.10 தொகை மூலதனச் செலவினங்களுக்காகவும் அனுமதிக்கப்பட்டிருந்தது. 2023 ஆம் ஆண்டில் மொத்த உண்மைச் செலவினம் ரூ.மில்லியன் 4,988.74 ஆகும். அதில் மீண்டுவரும் செலவினங்களுக்காக ரூ.மில்லியன் 2,292.80 தொகையும் மூலதனச் செலவினங்களுக்காக ரூ.மில்லியன் 2,695.94 தொகையும் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

1.5.9 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு இயங்குகின்றது.

குறிக்கோள்கள்:

திணைக்களத்தின் தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளை மேம்படுத்துவதற்காக வழிகாட்டுதல், உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைகளை நிறுவுதல் மற்றும் சுயாதீன அத்தாட்சிப்படுத்தல் மற்றும் ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குதல்.

உள்ளக கணக்காய்வின் விடயப் பரப்பு

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம் மற்றும் அதன் கீழுள்ள அனைத்து பிரிவுகளின் கீழ் வரும் அனைத்து துறைகளையும் மீளாய்வுசெய்தல், அந்த மீளாய்வுக்குத் தேவையான அறிக்கைகள் மற்றும் ஆவணங்களை பரீட்சித்தல் மற்றும் களஞ்சியசாலைகள் மற்றும் ஆட்களிடம் பிரவேசித்தல் மற்றும் திணைக்களத் தலைவருக்கு ஏற்புடை அறிக்கையிடலை மேற்கொள்ளல்.

2023 ஆம் ஆண்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகள்

1. சமர்ப்பிக்கப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள்

- கொடுப்பனவு வவுச்சர் முகாமை தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை.
- திணைக்கள செலவு முகாமை மற்றும் செலவு மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.
- 1948 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க குடியுரிமைச் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.
- வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகள் தயாரிப்பது தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.
- மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்பு மற்றும் தொடர்புடைய அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் பற்றிய உள்ளக கணக்காய்வு.
- தனிப்பட்ட கோப்புகளின் பராமரிப்பு தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.
- சட்ட விரோதமாக தங்கியிருக்கும் நபர்களை கைது செய்தல், தடுத்து வைத்தல், நாடு கடத்துதல் தொடர்பான சட்ட நடவடிக்கை தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.
- தற்போதைய இருப்பு நிலை மற்றும் வெற்று கடவுச்சீட்டுக்களின் எதிர்கால தேவை குறித்து விசேட கணக்காய்வு.
- வருடாந்த செயல் திட்டத்தை தயாரித்தல் மற்றும் செயல்படுத்துவது குறித்த உள்ளக கணக்காய்வு.
- பிரிவுகளுக்கு வழங்கப்படாமல் சேமிப்பில் வைக்கப்பட்டுள்ள இயந்திரங்கள் தொடர்பாக விசேட கணக்காய்வு.
- 2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு முற்பணம் பீ கணக்கு தொடர்பான விசேட சரிபார்ப்பு.
- மாத்தறை பிராந்திய அலுவலகத்தின் உள்ளக கணக்காய்வு.
- திணைக்களத்திற்குரிய வழக்குகள் மற்றும் நீதித்துறை செயல்திறன் தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.
- இலங்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட துறைமுகத்தில் நங்கூரமிடப்பட்டுள்ள கப்பலின் கப்பல் பணியாளர்களுக்கு தற்காலிக கரையோர அனுமதிகளை வழங்குவது தொடர்பான உள்ளக கணக்காய்வு.
- இலங்கை கடவுச்சீட்டின் சரியான தரத்தை பராமரித்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல் தொடர்பான கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் கடவுச்சீட்டுகளை வழங்குவது தொடர்பான செயல்முறையின் உள்ளக கணக்காய்வு.

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விசேட அறிக்கைகள்

- i. 2023 ஆம் ஆண்டில் தலைமை உள்ளக கணக்காய்வாளரின் ஆரம்ப அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.
 - ii. 2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக் காலாண்டு மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டின் முதல் மூன்று காலாண்டுகள் தொடர்பான வருமான பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.
 - iii. 2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக் காலாண்டு மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டின் முதல் மூன்று காலாண்டுகள் தொடர்பான செலவு பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.
 - iv. 2022 ஆம் ஆண்டின் கடைசி காலாண்டு மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டின் முதல் மூன்று காலாண்டுகளுக்கான தலைமை உள்ளக கணக்காய்வாளரின் காலாண்டு மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.
3. ஒவ்வொரு காலாண்டிலும் துறைசார் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்களை நடத்துதல்
4. ஏனைய விசேட செயற்பாடுகள்
- i. 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான இடர் பதிவேட்டைத் தயாரித்தல்.
 - ii. 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.
 - iii. திணைக்களத்தின் நலன்புரிச் சங்கத்தின் வருடாந்த கணக்குப் பரிசோதனை - 2022

திட்டமிடப்பட்ட எதிர்கால நிகழ்ச்சிகள்

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்காய்வுத் திட்டத்தை செயல்படுத்தல்.

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

2.1 2023 ஆம் ஆண்டில் அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்.

2.1.1.1 கடவுச்சீட்டுப் பிரிவு

கடவுச் சீட்டு விநியோகித்தலில் அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்

நாளாந்தம் அதிக எண்ணிக்கையிலான சேவைப் பெறுநர்கள் வருகைத்தரும் கிளை கடவுச்சீட்டுக் கிளை ஆகும். பிரதான அலுவலகம் தவிர கண்டி, மாத்தறை, வவுனியா மற்றும் குருநாகல் ஆகிய மாவட்டங்களில் கடவுச்சீட்டு பெறுவதற்காக 4 பிராந்திய அலுவலகங்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த அலுவலகங்கள் மூலம் ஒரு நாள் சேவை மற்றும் சாதாரண சேவை ஆகிய இரண்டு வகை கடவுச்சீட்டுக்களும் வழங்கப்படுகின்றன.

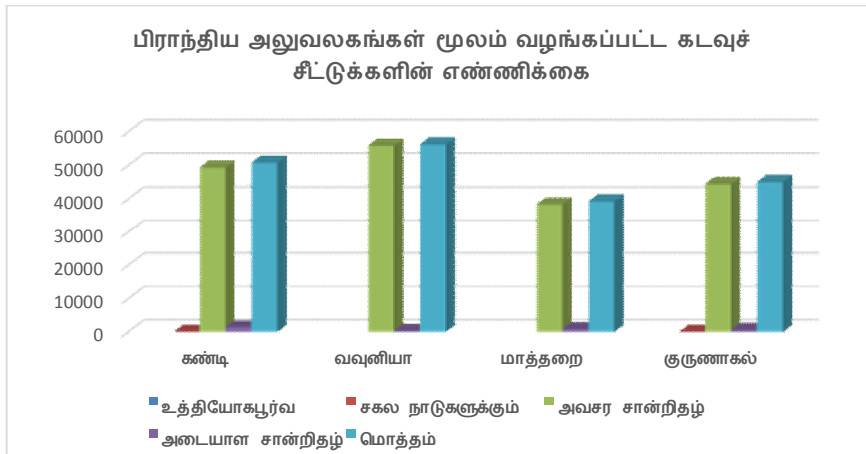
2023 ஆம் ஆண்டில் சேவைப் பெறுநர்களின் எண்ணிக்கையில் மிகையான அதிகரிப்பு காரணமாக, அவர்களுக்கு அதிகபட்ச சேவையை வழங்கும் எதிர்பார்ப்புடன் இணைய வழியில் விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2023.06.15 ஆம் திகதி முதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

- 1) 2023 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட அனைத்துவிதமான கடவுச் சீட்டுக்களினதும் எண்ணிக்கை

இராஜதந்திர	உத்தியோகபூர்வ	சகல நாடுகளுக்கும்	அவசர சான்றிதழ்	அடையாள சான்றிதழ்	மொத்தம்
241	1,112	900,388	8,839	2	910,582

- 2) பிராந்திய அலுவலகங்கள் மூலம் வழங்கப்பட்ட கடவுச் சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை

அலுவலகம்	இராஜதந்திர	உத்தியோக பூர்வ	சகல நாடுகளுக்கும்	அவசர சான்றிதழ்	மொத்தம்
கண்டி	-	-	49,357	1,506	50,864
வவுனியா	-	-	55,885	376	56,261
மாத்தறை	-	-	38,407	894	39,301
குருநாகல்	-	-	44,496	634	45,131

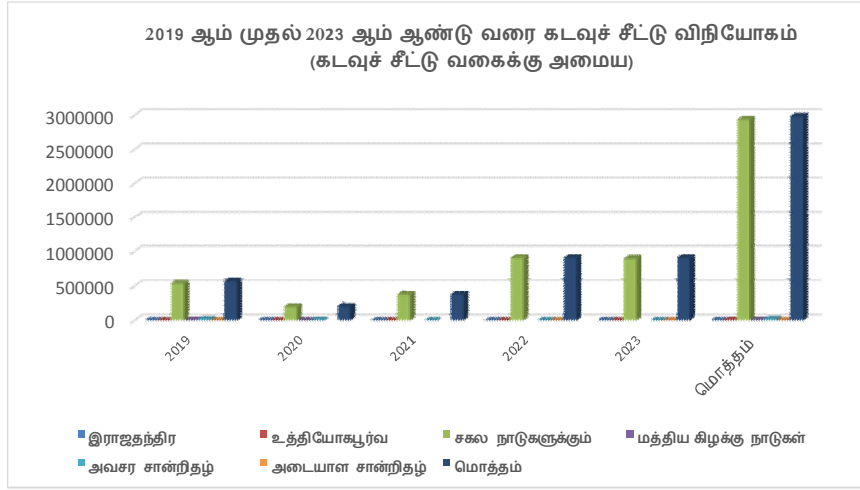


3. 2023 ஆம் ஆண்டில் இணைய வழியில் விநியோகிக்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை

அவசர சேவை	சாதாரண சேவை	மொத்தம்
14,755	34,015	48,770

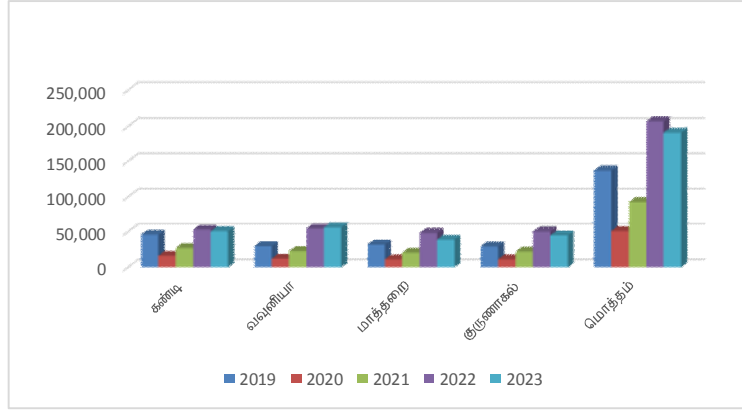
4. 2019 ஆம் முதல் 2023 ஆம் ஆண்டு வரை கடவுச் சீட்டு விநியோகம் (கடவுச் சீட்டு வகைக்கு அமைய)

வருடம்	இராஜதந்திர	உத்தியோக பூர்வ	சகல நாடுகளுக்கும்	மத்திய கிழக்கு நாடுகள்	அவசர சான்றிதழ்	அடையாள சான்றிதழ்	கடவுச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை
2019	314	1,585	545,883	3916	19,674	1	571,373
2020	175	404	204,081	13	4,738	-	209,411
2021	398	860	381,301	-	1	-	382,560
2022	249	711	910,138	-	590	1	911,689
2023	241	1,112	900,388	-	88,39	2	910,582
மொத்தம்	1377	4672	2,941,791	3,929	25,003	4	2,985,615



5. 2019 ஆம் ஆண்டு முதல் 2023 ஆம் ஆண்டு வரை பிராந்திய அலுவலகங்களினால் வழங்கப்பட்ட கடவுச் சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை

அலுவலகம்	2019	2020	2021	2022	2023
கண்டி	45,982	16,230	27,395	53,120	50,864
வவுனியா	29,820	12,269	22,708	54,881	56,261
மாத்தறை	32,109	11,353	20,754	48,464	39,301
குருணாகல்	29,589	11,451	22,306	50,680	45,131
மொத்தம்	137,500	51,303	93,163	207,145	191,557



2.1.1.2 கடவுச்சீட்டு திருத்தக் கிளை

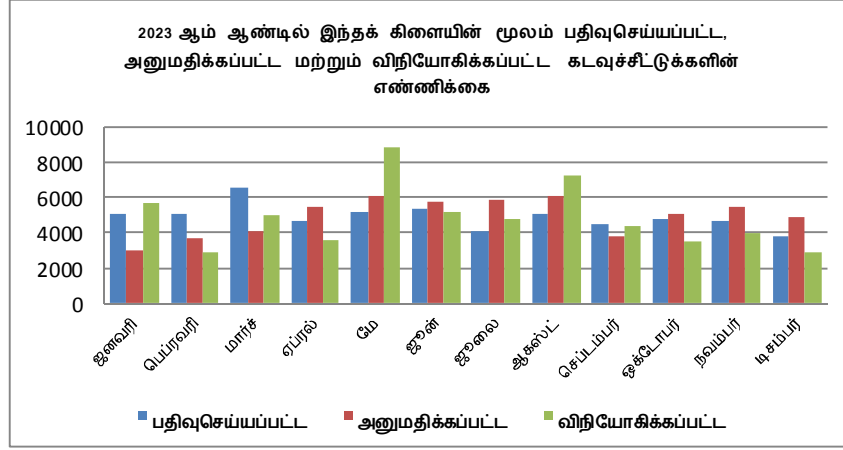
1) பிரதான அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் கடவுச் சீட்டு திருத்தங்கள் - 2023

வகை	மொத்தம்
ஒரு வெளிநாட்டுப் பயணத்திற்கு மாத்திரம் செல்லுபடியாக்கல்	261
தனிவழிப் பயணக் கட்டுப்பாட்டை இரத்துச் செய்தல்	4878
இரட்டைப் பிரஜாவுரிமையை உள்ளடக்குதல்	246
பிள்ளைகளின் விபரங்களை நீக்குதல்	15
அடையாள அட்டை இலக்கத்தை உள்ளடக்குதல்	9803
திருமணத்திற்கு முன்னரான பெயரை இடுதல்	134
பெயர் மாற்றம் செய்தல்	8087
திருமணத்திற்கு பின்னரான பெயரை இடுதல்	625
வேறு திருத்தங்கள் 01	7334
வேறு திருத்தங்கள் 02	41
பதவியை உள்ளடக்குதல்	19826

2.1.1.3 வெளிநாட்டுத் தூதரகக் கிளையின் முன்னேற்றம்

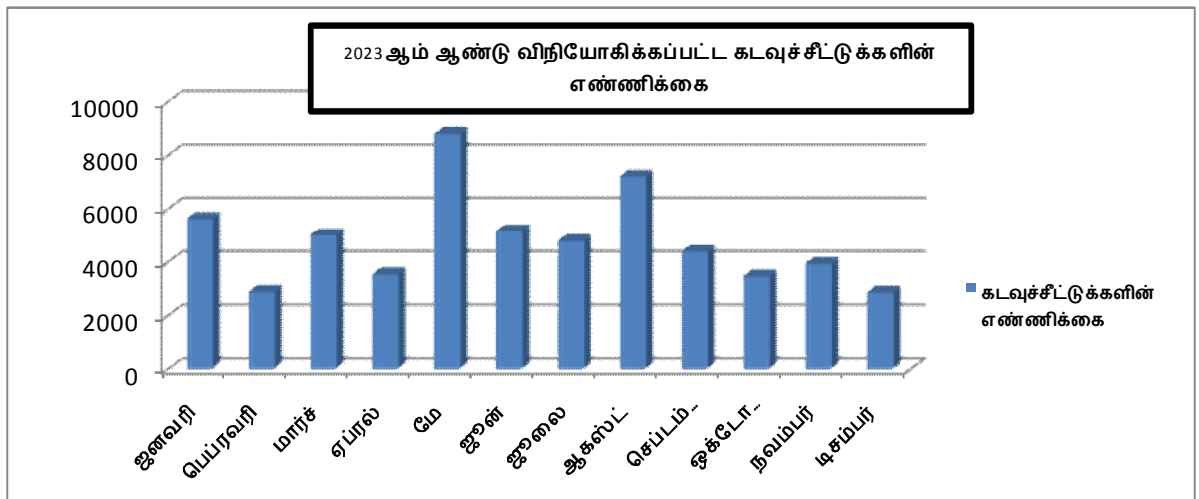
1) 2023 ஆம் ஆண்டில் இந்தக் கிளையின் மூலம் பதிவுசெய்யப்பட்ட, அனுமதிக்கப்பட்ட மற்றும் விநியோகிக்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை

மாதம்	பதிவுசெய்யப்பட்ட	அனுமதிக்கப்பட்ட	விநியோகிக்கப்பட்ட
ஜனவரி	5,068	3,000	5,634
பெப்ரவரி	5,066	3,691	2,886
மார்ச்	6,591	4,081	5,019
ஏப்ரல்	4,686	5,520	3,543
மே	5,157	6,050	8,815
ஜூன்	5,378	5,767	5,170
ஜூலை	4,094	5,898	4,800
ஆகஸ்ட்	5,072	6,067	7,220
செப்டம்பர்	4,482	3,809	4,412
ஒக்டோபர்	4,745	5,044	3,475
நவம்பர்	4,675	5,433	3,943
டிசம்பர்	3,831	4,873	2,875
மொத்தம்	58,845	59,233	57,792



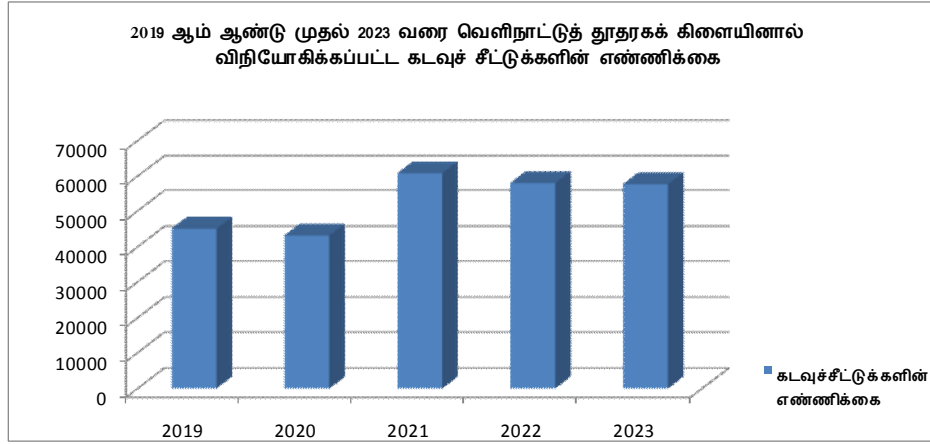
2) 2023 ஆம் ஆண்டு இந்தக் கிளை ஊடாக விநியோகிக்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை

மாதம்	எண்ணிக்கை
ஜனவரி	5,634
பெப்ரவரி	2,886
மார்ச்	5,019
ஏப்ரல்	3,543
மே	8,815
ஜூன்	5,170
ஜூலை	4,800
ஆகஸ்ட்	7,220
செப்டம்பர்	4,412
ஒக்டோபர்	3,475
நவம்பர்	3,943
டிசம்பர்	2,875
மொத்தம்	57,792



3) 2019 ஆம் ஆண்டு முதல் 2023 வரை வெளிநாட்டுத் தூதரகக் கிளையினால் விநியோகிக்கப்பட்ட கடவுச் சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை

மாதம்	2019	2020	2021	2022	2023
ஜனவரி	3,785	3,610	1,983	5,592	5,634
பெப்ரவரி	2,681	4,370	2,793	3,290	2,886
மார்ச்	4,035	2,243	6,148	4,487	5,019
ஏப்ரல்	4,088	3,112	3,411	5,003	3,543
மே	5,448	1,935	6,582	6,115	8,815
ஜூன்	3,858	3,147	8,815	5,731	5,170
ஜூலை	3,684	3,155	5,983	6,323	4,800
ஆகஸ்ட்	3,778	3,630	5,580	6,006	7,220
செப்டம்பர்	3,593	5,583	4,011	4,080	4,412
ஒக்டோபர்	4,052	5,290	5,956	661	3,475
நவம்பர்	3,142	4,331	4,186	5,322	3,943
டிசம்பர்	2,950	2,795	5,440	5,469	2,875
மொத்தம்	45,094	43,201	60,888	58,079	57,792



2023 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

- இந்தியாவில் புனர்வாழ்வு முகாம்களில் வாழும் இடம்பெயர்ந்த இலங்கையர்களுக்கு கடவுச்சீட்டுக்களை வழங்கும் விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.



2.1.2 வீசாப் பிரிவு

- 1) 2023 ஆம் ஆண்டில் இலத்திரனியல் பயண அனுமதியை வழங்குதல், புதிய வீசா விநியோகம் மற்றும் நீடிப்பு தொடர்பான முன்னேற்றம்.

விபரம்	எண்ணிக்கை
இ - பயண அனுமதியை வழங்குதல்	1,635,268
வசிப்பதற்கான வீசா வழங்குதல்	23,311
வசிப்பதற்கான வீசாக்களை நீடித்தல்	22,639
குறுகிய கால அடிப்படையில் வீசாக்களின் காலத்தை நீடித்தல் (குறுகியகால, வியாபார மற்றும் பலமுறை நுழைவு வீசா)	27,941
இரட்டைக் குடியுரிமையைப் பெற்றுக்கொள்வதன் காரணமாக வீசா தேவையிலிருந்து விடுவித்தல் (இலங்கையர்)	3,633

- 2) 2017 ஆம் ஆண்டு முதல் 2023 ஆம் ஆண்டு வரை இலத்திரனியல் பயணி அனுமதியை வழங்குதல், புதிய வீசா விநியோகம் மற்றும் நீடிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலான முன்னேற்றம்.

விபரம்	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
இ - பயண அனுமதியை வழங்குதல்	2,392,219	2,307,541	1,533,386	374,068	234,313	691,427	1,635,268
வசிப்பதற்கான வீசா வழங்குதல்	28,044	27,395	23,219	9,294	15,861	23,318	23,311
வசிப்பதற்கான வீசாக்களை நீடித்தல்	26,949	29,948	34,596	29,691	28,595	27,392	22,639
குறுகிய கால அடிப்படையில் வீசாக்களின் காலத்தை நீடித்தல் (குறுகியகால, வியாபார மற்றும் பலமுறை நுழைவு வீசா)	58,220	63,452	61,031	31,985	20,246	41,775	27,941
இரட்டைக் குடியுரிமையைப் பெற்றுக்கொள்வதன் காரணமாக வீசா தேவையிலிருந்து விடுவித்தல் (இலங்கையர்)	2,598	1,478	1,488	339	468	998	3,633

3) வசிப்பதற்கான வீசாக்களை நீடித்தல் மற்றும் விநியோகித்தல் பற்றிய விரிவான குறிப்பு - 2023

	வசிப்பதற்கான வீசா வகைகள்	நீடித்தல்	விநியோகித்தல்	தூதரகங்களுக்கு அனுப்பப்பட்ட தொலைநகல் செய்திகள்	விமான நிலையங்களுக்கு அனுப்பப்பட்ட செய்திகள் (Landing Endorsement)
01	முதலீட்டுச் சபைகளில் பணியாற்றும்பவர்கள்	3,551	1,662	1,750	51
02	இலங்கைப் பெற்றோர்களின் பிள்ளைகள்	268	249	0	0
03	குடியுரிமைச் சட்டத்தின் 5.2 ஆம் பிரிவின் கீழ்	0	1,394	0	0
04	குடியுரிமைச் சட்டத்தின் 11 ஆம் பிரிவின் கீழ்	0	533	0	0
05	முதலீட்டு வகை - B	9	17	0	0
06	முதலீட்டு வகை - C	74	68	9	1
07	மதகுருமார்	787	276	189	23
08	நீதிமன்றக் கட்டளைகள்	144	23	0	0
09	முன்னர் இலங்கையர்களாக இருந்தவர்கள்	2,098	2,775	0	0
10	மருத்துவக் காரணிகள் மீது வருகைத்தந்தவர்கள்	673	422	8	1
11	அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள் (INGO)	288	199	158	97
12	அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள் (NGO)	117	76	76	31
13	சமய தொழிற்துறையினர்	82	81	125	10
14	தனியார் துறையில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்கள்	5,998	13,273	4,765	384
15	பதிவு செய்யப்பட்ட இந்தியர்கள்	8	2	0	0
16	அரசு துறை	1,278	949	651	403
17	இலங்கைப் பிரஜைகளின் வாழ்க்கைத்துணை	3,835	1,729	0	0
18	விருந்தினர் (RGS)	10	1	0	0
19	பொன் சுவர்க்க வீசா (GOLDEN PARADISE)	1	6	0	0
20	தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள வெளிநாட்டு வாழ்க்கைத்துணை	5	2	0	0
21	எனது கனவு இல்லம் (SSRV)	179	24	0	0
22	உத்தியோகபூர்வ	171	240	238	37
23	கல்விசார்	3,057	1,213	994	104
24	இலங்கை பிரஜைகளின் தங்கிவாழ்வோர்	4	6	0	0
25	SAARC வீசா	0	117	0	0
25	கொழும்பு துறைமுக நகரம்	0	0	0	4
27	கூட்டு ஆதன வீசா	0	11	0	0
28	இலங்கைப் பிள்ளைகளின் பெற்றோர்	2	7	0	0
	மொத்தம்	22,630	23,849	8,854	1,146

ஏழு நாடுகளுக்கு கட்டணமில்லாத சுற்றுலா வீசாக்களை வழங்குதல்

உலகின் முன்னணி பொருளாதாரத்தைக் கொண்டுள்ள நாடுகள், கோவிட் தொற்றுநோய் முடிவுக்கு வந்த பின்னர் தமது குடிமக்கள் வெளிநாடுகளுக்கு சுற்றுலாப் பயணம் செல்வதற்கு மீண்டும் வாய்ப்பளித்துள்ளன. எனவே, பெரும்பாலான ஆசிய சுற்றுலாத் தலங்கள் அதற்கான போட்டியில் ஈடுபட்டுள்ளதனால் நம் நாட்டில் இழந்த சந்தை வாய்ப்புகளை மேம்படுத்தும் வகையில் அமைச்சரவையின் முடிவுகளின் பிரகாரம் 2023.11.28 ஆம் திகதி முதல், சீனா, இந்தியா, இந்தோனேஷியா, ரஷ்யா, தாய்லாந்து, மலேசியா மற்றும் ஜப்பான் உள்ளிட்ட ஏழு நாடுகளுக்கு இலவச சுற்றுலா வீசாவை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2024.03.31 ஆம் திகதி வரை செல்லுபடியாகும். அதற்கமைய, அந்த ஏழு நாடுகளில் சுற்றுலாப் பயணிகளின் வருகை கீழே உள்ள அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

நாடு	வருகை (On Arrivals)		இணையவழி (Online)	
	2022.11.28 - 2022.12.31	2023.11.28 - 2023.12.31	2022.11.28 - 2022.12.31	2023.11.28 - 2023.12.31
ரஷ்யா	9,132	6,851	14,324	33,886
இந்தியா	1,410	9,412	13,747	37,097
இந்தோனேஷியா	25	68	109	195
ஜப்பான்	152	350	624	2,712
மலேஷியா	74	355	433	1,487
தாய்லாந்து	30	82	265	573
சீனா	23	423	605	11,307
மொத்தம்	10,846	17,541	30,107	87,257

கட்டணம் இன்றிய சுற்றுலா வீசாவை நடைமுறைப்படுத்திய பின்னர் சுற்றுலாப் பயணிகளின் வருகை கடந்த வருடத்துடன் ஒப்பிடுதல்

2.1.3 தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் எல்லைக் கட்டுப்பாடு

2.1.3.1 தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு

- 1) இணைந்த தகவல் முகாமைத்துவப் பிரிவு (IEMS) மூலம் பதில் அளிக்கப்பட்ட கோரிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள்

இலக்கம்	நிறுவனம்	மொத்தம்
01	ஜேர்மன் தூதுவராலயம்	08
02	இந்தியாவில் அமைந்துள்ள நோர்வே தூதரகம்	21
03	அமெரிக்க தூதரகம்	33
04	அவுஸ்திரேலியா உயர்ஸ்தானிகராலயம்	18
05	கனடா உயர்ஸ்தானிகராலயம்	166
06	பிரித்தானிய உயர்ஸ்தானிகராலயம் இலங்கை	145
07	இலங்கை உயர்ஸ்தானிகராலயம் பிரித்தானியா	65
08	இலங்கை மத்திய வங்கியின் நிதிப் புலனாய்வுப் பிரிவு	98
09	நோர்வே தூதுவராலயம்	01
	மொத்தம்	555

2) மீண்டும் பொறுப்பேற்கும் பிரச்சினை முகாமைத்துவத் தொகுதி (RCMS) ஊடாக

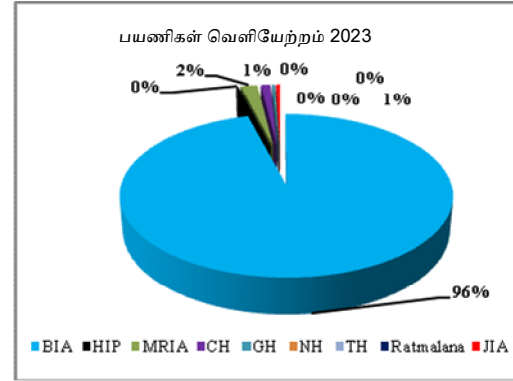
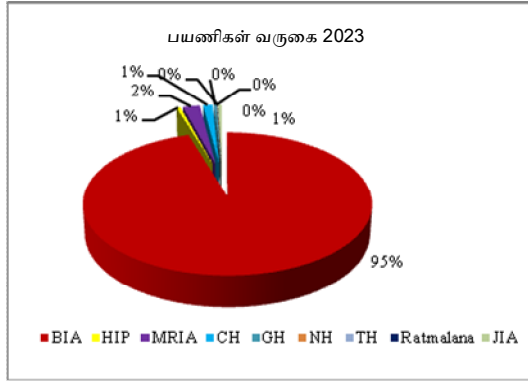
2023.01.01 முதல் 2023.12.31 ஆம் திகதி வரை திணைக்களத்தின் மூலம் தற்காலிகமாக சிபாரிசு செய்யப்பட்டுள்ள பயண ஆவணங்கள் மற்றும் அதற்கமைய இலங்கை தூதரகங்கள் மூலம் விநியோகிக்கப்பட்டுள்ள தற்காலிக பயண ஆவணங்கள் தொடர்பான தகவல்கள்

நாடு	RCMS மூலம் இலங்கை தூதரகத்தினால் விநியோகிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை - 2023.12.31
அவுஸ்திரேலியா	156
ஆஸ்திரியா	2
பஹ்ரேன்	13
பெல்ஜியம்	2
கனடா	53
சீனா	5
டுபாய்	572
எகிப்து	26
பின்லாந்து	1
பிரான்ஸ்	191
ஜெர்மன்	66
இந்தோனேஷியா	31
ஈரான்	2
இத்தாலி	39
ஜப்பான்	17
கென்யா	5
குவைட்	4,405
மலேசியா	72
மியன்மார்	5
நேபாளம்	5
நெதர்லாந்து	2
ஓமான்	610
பிலிப்பைன்ஸ்	1
போலாந்து	10
கட்டார்	532
ருமேனியா	40
ரஷ்ய குடியரசு	35
சவுதி அரேபியா	670
சிங்கப்பூர்	1
சுவீடன்	3
சுவிஸ்ஸர்லாந்து	134
தாய்லாந்து	14
துருக்கி	30
ஐக்கிய இராச்சியம்	51
ஐக்கிய அமெரிக்கா	5
வியட்னாம்	121
மொத்தம்	7,927

2.1.3.2 இறங்கு துறைகள் கிளை

- 1) அனுமதிக்கப்பட்ட துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்கள் ஊடாக இலங்கைக்கு வருகை தந்த மற்றும் வெளியேறிய பயணிகளின் எண்ணிக்கை – 2023

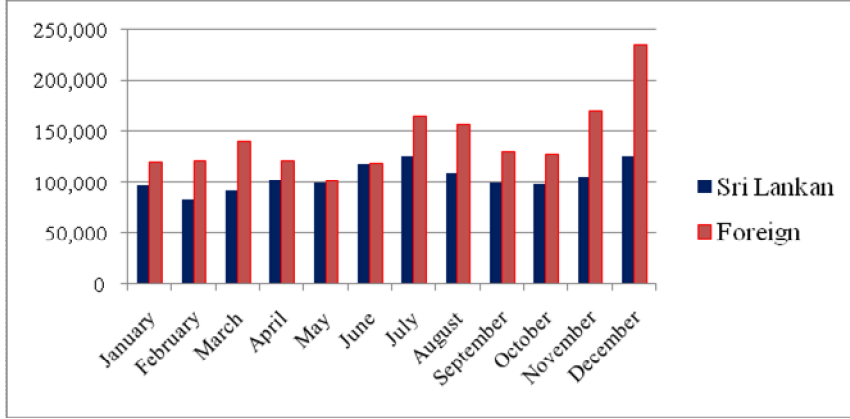
துறைமுகம் / விமான நிலையம்	வருகை தந்தோரின் எண்ணிக்கை	வெளியேறியோரின் எண்ணிக்கை	மொத்தம்
கட்டுநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையம்	2,825,823	3,008,092	5,833,915
ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகம்	14,706	7,174	21,880
மத்தளை விமான நிலையம்	64,877	61,582	126,459
கொழும்புத் துறைமுகம்	36,462	36,117	72,579
காலித் துறைமுகம்	8,855	8,398	17,253
நுரைச்சோலை துறைமுகம்	97	93	190
திருகோணமலைத் துறைமுகம்	2,435	2,622	5,057
இரத்மலானை விமான நிலையம்	6	8	14
யாழ்ப்பாணம் விமான நிலையம்	13,804	14,795	28,599
மொத்தம்	1,798,452	2,047,854	3,846,306



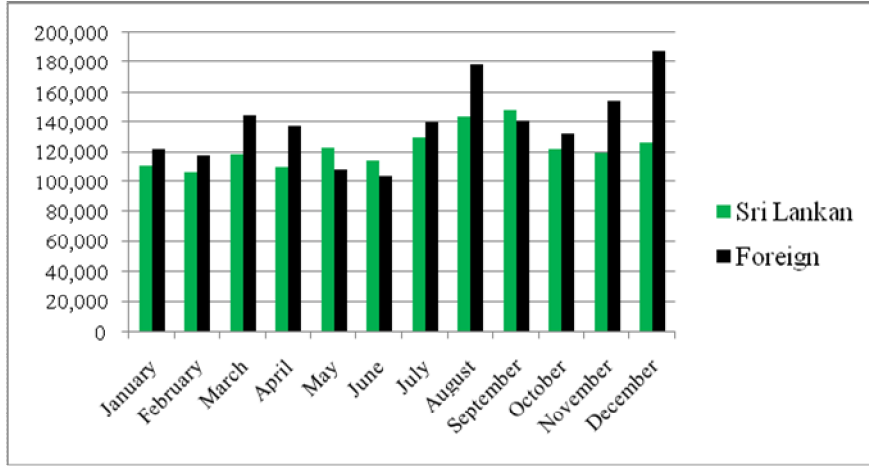
- 2) இலங்கைக்கு வருகைத்தந்த மற்றும் வெளியேறிய இலங்கையர்கள் மற்றும் வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை மாதாந்தம் - 2023

மாதம்	வருகைத்தந்தோர்			வெளியேறியோர்		
	இலங்கைப் பிரஜைகள்	வெளிநாட்டவர்கள்	வருகைத்தந்த மொத்த எண்ணிக்கை	இலங்கைப் பிரஜைகள்	வெளிநாட்டவர்கள்	வெளியேறிய மொத்த எண்ணிக்கை
ஜனவரி	97,823	119,587	217,410	110,872	122,326	233,198
பெப்ரவரி	83,000	121,075	204,075	106,595	118,256	224,851
மார்ச்	92,801	140,383	233,184	118,514	145,276	263,790
ஏப்ரல்	102,341	121,373	223,714	110,123	137,313	247,436
மே	99,172	100,444	199,616	122,661	108,882	231,543
ஜூன்	119,084	119,142	238,226	114,598	104,307	218,905
ஜூலை	126,367	165,027	291,394	130,295	140,020	270,315
ஆகஸ்ட்	110,100	156,440	266,540	144,377	178,337	322,714
செப்டம்பர்	99,853	130,074	229,927	148,424	141,343	289,767
ஒக்டோபர்	99,100	127,355	226,455	122,185	132,500	254,685
நவம்பர்	106,060	170,292	276,352	119,433	154,381	273,814
டிசம்பர்	125,988	234,386	360,374	126,721	188,076	314,797
மொத்தம்	1,261,689	1,705,578	2,967,267	1,474,798	1,671,017	3,145,815

இலங்கைக்கு வருகைத்தந்த இலங்கையர்கள் மற்றும் வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை மாதாந்தம் - 2023



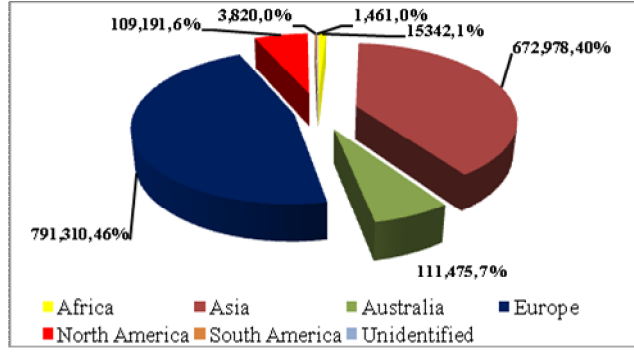
இலங்கையிலிருந்து வெளியேறிய இலங்கையர்கள் மற்றும் வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை மாதாந்தம் - 2023



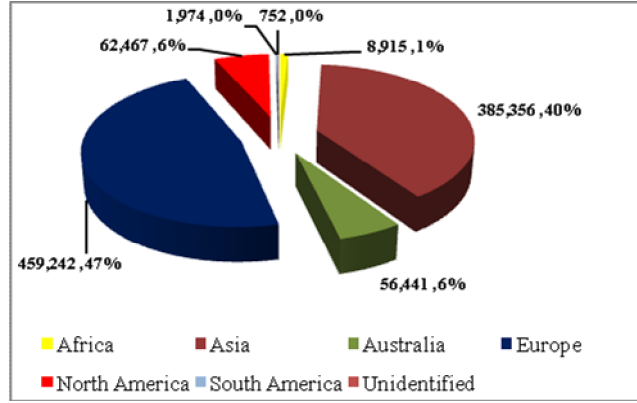
இலங்கைக்கு வருகைத்தந்த வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை பிராந்தியங்களுக்கு அமைய - 2023

மாதம்	ஆபிரிக்கா	ஆசியா	அவுஸ்திரேலியா	ஐரோப்பா	வட அமெரிக்கா	தென் அமெரிக்கா	அடையாளம் காணாத	மொத்தம்
ஜனவரி	764	32,673	7,025	70,754	7,993	304	74	119,587
பெப்ரவரி	792	33,224	5,163	74,790	6,766	255	85	121,075
மார்ச்	949	45,022	7,458	75,309	11,161	351	133	140,383
ஏப்ரல்	1,246	45,098	8,483	57,325	8,648	479	94	121,373
மே	751	47,412	7,395	35,919	8,553	264	150	100,444
ஜூன்	1,273	56,399	10,168	40,591	10,316	265	129	119,141
ஜூலை	1,611	63,538	9,487	78,194	11,849	230	118	165,027
ஆகஸ்ட்	1,611	67,914	8,750	68,337	9,473	284	71	156,440
செப்டம்பர்	984	64,147	9,850	48,602	6,052	245	194	130,074
ஒக்டோபர்	1,240	60,881	8,247	50,367	6,147	284	189	127,355
நவம்பர்	1,391	66,007	11,618	82,376	8,432	350	118	170,292
டிசம்பர்	2,730	90,663	17,831	108,746	13,801	509	106	234,386
மொத்தம்	15,342	672,978	111,475	791,310	109,191	3,820	1,461	1,705,577

இலங்கைக்கு வருகைத்தந்த வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை
பிராந்தியங்களுக்கு அமைய - 2023



இலங்கைக்கு வருகைத்தந்த வெளிநாட்டவர்கள் வலயங்களுக்கு அமைய - 2022



இலங்கைக்கு வருகைத்தந்த இலங்கையர்களின் எண்ணிக்கை துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்களுக்கு
அமைய மாதாந்தம் - 2023

துறைமுகம் / விமான நிலையம்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்தம்
கட்டுநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையம்	97,009	81,880	92,107	101,397	98,248	117,999	125,519	109,082	98,696	97,976	105,055	124,997	1,244,965
ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகம்	0	5	0	5	23	27	45	46	2	15	34	42	244
மத்தளை விமான நிலையம்	0	0	0	81	79	0	0	0	0	1	123	1	285
கொழும்புத் துறைமுகம்	220	338	70	97	199	368	70	52	52	37	83	81	1,667
காலித் துறைமுகம்	80	75	56	88	80	84	87	68	60	66	62	74	880
நுரைச் சோலை துறைமுகம்	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
திருகோணமலைத் துறைமுகம்	0	0	8	0	1	15	0	18	14	0	0	0	56
இரத்தமலானை விமான நிலையம்	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
யாழ்ப்பாணம் விமான நிலையம்	514	702	560	672	542	591	646	834	1,029	878	703	793	8,464
காங்கேசன் துறைத் துறைமுகம்	0	0	0	0	0		0	0	0	127	0	0	127
மொத்தம்	97,823	83,000	92,801	102,341	99,172	119,084	126,367	110,100	99,853	99,100	106,060	125,988	1,261,689

இலங்கைக்கு வருகைத்தந்த வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்களுக்கு அமைய மாதாந்தம் - 2023

துறைமுகம் / விமான நிலையம்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்தம்
கட்டுநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையம்	112,603	113,166	126,824	107,434	90,440	108,776	159,344	147,383	122,744	122,009	151,265	213,870	1,575,858
ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகம்	61	28	26	388	3,205	2,648	29	3,954	2,293	26	46	1,758	14,462
மத்தளை விமான நிலையம்	3,790	6,382	7,626	5,398	4,226	3,621	3,656	3,229	3,617	3,658	8,957	10,432	64,592
கொழும்புத் துறைமுகம்	1,718	575	3,363	7,256	1,620	2,276	619	438	312	414	9,040	7,164	34,795
காலித் துறைமுகம்	1,003	608	1,235	603	584	562	604	545	461	600	528	642	7,975
நுரைச் சோலை துறைமுகம்	6	0	14	21	0	0	0	0	47	4	0	5	97
திருகோணமலைத் துறைமுகம்	122	16	959	24	16	867	117	26	16	96	105	15	2,364
இரத்தமலானை விமான நிலையம்	3	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	5
யாழ்ப்பாணம் விமான நிலையம்	281	300	336	247	353	392	658	865	584	473	351	500	5,340
காங்கேசன் துறைத் துறைமுகம்	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75		0	75
மொத்தம்	119,587	121,075	140,383	121,373	100,444	119,142	165,027	156,440	130,374	127,355	170,292	234,386	1,705,878

இலங்கையிலிருந்து வெளியேறிய இலங்கையர்களின் எண்ணிக்கை துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்களுக்கு அமைய மாதாந்தம் - 2023

துறைமுகம் / விமான நிலையம்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்தம்
கட்டுநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையம்	109,496	105,811	117,619	109,325	121,603	113,466	129,329	143,178	147,344	120,954	118,506	125,615	1,462,246
ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகம்	2	5	0	20	16	175	47	12	20	13	50	22	382
மத்தளை விமான நிலையம்	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	134	0	137
கொழும்புத் துறைமுகம்	497	55	72	105	194	219	88	49	55	48	39	77	1,498
காலித் துறைமுகம்	117	80	68	60	109	68	105	72	84	75	56	118	1,012
நுரைச் சோலை துறைமுகம்	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
திருகோணமலைத் துறைமுகம்	0	0	6	0	17	0	16	12	0	0	0	0	51
இரத்தமலானை விமான நிலையம்	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
யாழ்ப்பாணம் விமான நிலையம்	760	644	748	611	739	653	726	1,050	906	1,025	648	889	9,399
காங்கேசன் துறைத் துறைமுகம்	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	0	0	72

இலங்கையிலிருந்து வெளியேறிய வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்களுக்கு அமைய மாதாந்தம் - 2023

துறைமுகம் / விமான நிலையம்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்தம்
கட்டுநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையம்	115,765	110,765	131,976	122,606	99,244	94,381	134,451	171,768	132,539	127,518	136,108	168,725	1,545,846
ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகம்	1,177	20	22	6	47	44	38	32	33	39	640	4,694	6,792
மத்தளை விமான நிலையம்	2,916	5,797	7,683	6,437	3,994	3,619	3,657	3,218	3,680	3,281	7,996	9,167	61,445
கொழும்புத் துறைமுகம்	1,338	612	4,253	7,355	4,610	1,872	586	467	443	453	8,492	4,138	34,619
காலி துறைமுகம்	859	703	1,001	550	570	540	523	465	481	550	609	535	7,386
நுரைச் சோலை துறைமுகம்	3	0	13	33	22	0	0	0	14	4	0	4	93
திருகோணமலைத் துறைமுகம்	103	19	28	22	12	1,599	55	79	13	95	142	404	2,571
இரத்தமலானை விமான நிலையம்	3	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	7
யாழ்ப்பாணம் விமான நிலையம்	162	340	300	302	382	389	710	844	651	513	394	409	5,396
காங்கேசன் துறைத் துறைமுகம்	0	0	0	0	0	1,862	0	1,464	3,489	47	0	0	6,862
மொத்தம்	122,326	118,256	145,276	137,313	108,882	104,307	140,020	178,337	141,343	132,500	154,381	188,076	1,671,017

இலங்கைக்குள் நுழைவதற்கு அனுமதி மறுக்கப்பட்ட வெளிநாட்டவர்கள் (Refused entry) - 2023

தேசியம்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்
உகண்டா	3											
மாலைத்தீவு	1	1	2						1		1	1
இந்தியா	4	3	5	5	8	13	8	10	18	18	1	11
பாகிஸ்தான்	1	2	3	3	7	1	2	2		3	2	
இஸ்ரேல்	1					1			1			
கொலம்பியா		2										
காணா		1							1			
டொமினிக்		1		2								
கசகஸ்தான்		1										
மொரோக்கோ		5										
பிரான்ஸ்			1				1	1				
சீனா			4	4	2			1	2	1	3	

தேசியம்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்
நேபாளம்			1			1		2	4	1		9
துருக்கி			1							1	1	
பங்களாதேஷ்			2	6					13		1	4
நமீபியா			2									
ஈராக்				2		1						
ஈரான்				1								
நைஜீரியா				1								
ஹைடி				1								
ரஷ்யா				2		4		2		3	2	
யெமன்				1	1							
கனடா				1				1				
லிபியா				1								
டொய்சஸ்					1							
உஸ்பகிஸ்தான்					2	1		1			1	1
இந்தோனேஷியா					1							
அவுஸ்திரேலியா					1							
இக்வடோர்					2							
பலஸ்தீன்							1					
தென் ஆபிரிக்கா							1					
இத்தாலி								1				
கயானா								1				
தாய்லாந்து									1			
மலேஷியா									1			
கிரீஸ்										1		
பிரித்தானியா											1	
டச்சு											1	
கம்போடியா											1	
பெல்ஜியம்												1

வெளிநாட்டவர்கள் நாட்டுக்குள் நுழைவதற்கு அனுமதி மறுக்கப்பட்டதற்கான காரணங்கள் :-

1. போலியான சுற்றுலாப் பயணியாக இருத்தல்.
2. போலியான கடவுச்சீட்டைப் பயன்படுத்தல்
3. முறையாக விசாவைப் பெற்றிருக்காமல் இருத்தல் (விசா வழங்க முடியாத நாடுகள் மற்றும் ஏனைய)
4. இதற்கு முன்னர் குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறியமைக்காக இந்த நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்டிருத்தல்.
5. கறை நிரல்படுத்தல்
6. இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரத்தைப்பெறாமல் இருத்தல். (No ETA)
7. போதிய பணம் இன்மை
8. மீளச் செல்வதற்கான விமானப் பயணச்சீட்டு இன்மை
9. சர்வதேச பொலிஸின் சிவப்பு எச்சரிக்கை
10. நீதிமன்றக் கட்டளை
11. குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுக் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் கட்டளை

இலங்கைக்கு வெளியே (கூரியர்) கடவுச்சீட்டுகளை அனுப்புவதற்கான அனுமதி.

குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தின் பிரகாரம் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளரிடமிருந்து எழுத்துப்பூர்வ முன் அனுமதியின்றி கடவுச்சீட்டு வைத்திருப்பவர் மூலம் அன்றி தபால் மூலமாகவோ அல்லது வேறு வழியிலோ கடவுச்சீட்டு அனுப்புவது சட்டவிரோதமானது. அதற்கமைய இலங்கையில் தூதரகங்கள் இல்லாத நாடுகளுக்கு நுழைவதற்கு தேவையான விசாவைப் பெறுவதற்காக, இலங்கையில் தூதரகங்களைக் கொண்ட நாடுகளுக்கு கடவுச்சீட்டுக்களை அனுப்புவதற்கு இந்தத் திணைக்களத்தினால் அங்கீகாரம் வழங்கப்படுகின்றது. (உதாரணம் கடவுச்சீட்டுக்கள் நியூசிலாந்து விசாவைப் பெறுவதற்காக இந்தியாவின் புது டில்லியில் உள்ள நியூசிலாந்து உயர் ஸ்தானிகராலயத்திற்கு அனுப்பப்படுகின்றன.)

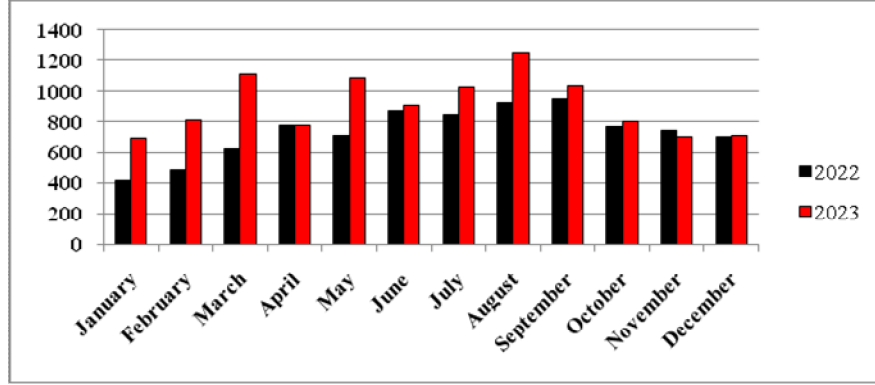
அதற்கமைய, 2019 ஆம் ஆண்டில் 19334 கடவுச்சீட்டுகள் திணைக்களத்தின் அனுமதியின் கீழ் கூரியர் செய்ய அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளன. இதற்காக ஒவ்வொரு கடவுச்சீட்டிற்கும் ரூ:1000.00 கட்டணம் அறவிடப்படுகின்றது. மேலும் 2019.07.01 ஆம் திகதி முதல், ரூ.1150.00 தொகை அறவிடப்படுகின்றது. அதற்கமைய ரூ:20,376,650.00 (ரூ. 20.37665 மில்லியன்) வருமானம் ஈட்டப்பட்டுள்ளது.

2023 வரவுசெலவுத்திட்ட முன்மொழிவின் பிரகாரம் வெளிநாடுகளுக்கு கூரியர் சேவை மூலம் கடவுச்சீட்டுக்களை அனுப்புவதற்கு ரூ.2,000/- அறவிடுவதற்கு முன்மொழியப்பட்டு 2022.11.17 ஆம் தகதி முதல் நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டது.

2023 ஆம் ஆண்டில் கூரியர் செய்ய அனுமதிக்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை

மாதம்	கூரியர் செய்யப்பட்ட அளவு	வருமானம் (அலகுப் பெறுமதி ரூ . 2,000.00)
ஜனவரி	689	1,378,000
பெப்ரவரி	812	1,624,000
மார்ச்	1,111	2,222,000
ஏப்ரல்	776	1,552,000
மே	1,080	2,160,000
ஜூன்	912	1,824,000
ஜூலை	1,022	2,044,000
ஆகஸ்ட்	1,249	2,498,000
செப்டம்பர்	1,031	2,060,000
ஒக்டோபர்	798	1,596,000
நவம்பர்	698	1,396,000
டிசம்பர்	707	1,414,000
மொத்தம்	10,885	21,770,000

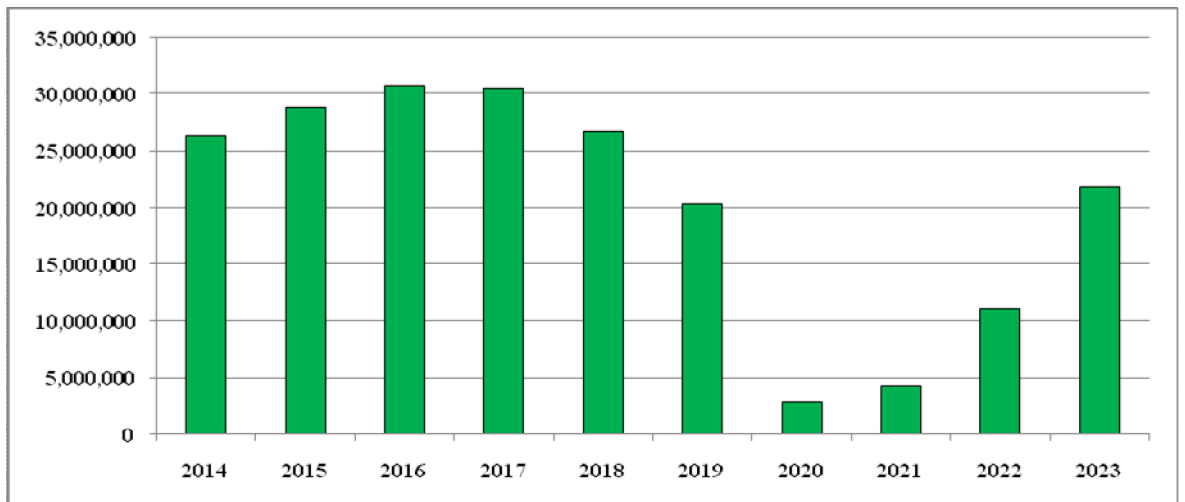
கூரியர் செய்யப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்களுடன் ஒப்பிடுதல் - 2022 - 2023



கடவுச் சீட்டுக்களை கூரியர் செய்தல் மூலம் வருமானம் 2014 - 2023

வருடம்	கூரியர் செய்யப்பட்ட அளவு	வருமானம் (அலகுப் பெறுமதி ரூ.1000.00 / ரூ.1150.00 ரூ. 2000.00)
2014	26,286	26,286,000
2015	28,820	28,820,000
2016	30,676	30,676,000
2017	30,529	30,529,000
2018	26,718	26,718,000
2019	19,334	20,376,650
2020	2,422	2,785,300
2021	3,734	4,294,100
2022	8,803	11,060,150
2023	10,885	21,770,000
மொத்தம்	177,322	181,545,200

கூரியர் வருமானம் ரூ. 2014 முதல் 2023 வரை



இலங்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட துறைமுகமொன்றில் நங்கூரமிடப்பட்டுள்ள கப்பலொன்றின் பணியாட் தொகுதிக்கு தற்காலிகமாக தரைக்கு வருவதற்கு அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்குதல்.

துறைமுகம்	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
கொழும்புத் துறைமுகம்	86,102	91,122	86,753	88,158	61,664	68,844	6,941	28	7,614	21,185
காலி துறைமுகம்	1,696	2,177	2,269	1341	1,596	1,246	69	0	140	466
நுரைச்சோலை துறைமுகம்	--	--	--	--	209	248	86	0	0	0
திருகோணமலைத் துறைமுகம்	0	105	0	0	2,334	1,733	315	0	144	1,377
ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகம்	--	--	--	--	345	589	106	12	1,377	1,432
மொத்தம்	87,798	93,404	89,022	89,499	66,148	72,660	7,517	40	9,175	24,460

வெளிநாட்டு கப்பல் பணியாளர்களுக்கு பிணைமுறி (ஸ்ரிகர்) வழங்குதல்.

அனைத்து கப்பல்துறைப் பணியாளர்களும் நாட்டிற்குள் நுழைவதற்கு முன் பிணைமுறிப் பத்திரத்தில் கையொப்பமிடல் வேண்டும். இதற்காக ரூ.1000.00 பிணைமுறிக் கட்டணம் அறவிடப்படுகின்றது. அத்தோடு 2019.07.01 ஆம் திகதி முதல் ரூ.1150.00 அறவிடப்படுகின்றது. மேலும், கப்பல்துறை பணியாளர்களுக்கான பிணைமுறிப் பத்திரக் கட்டணம் 2022.12.01 ஆம் திகதி முதல் US\$ 25 ஆக மாற்றியமைக்கப்பட்டுள்ளது.

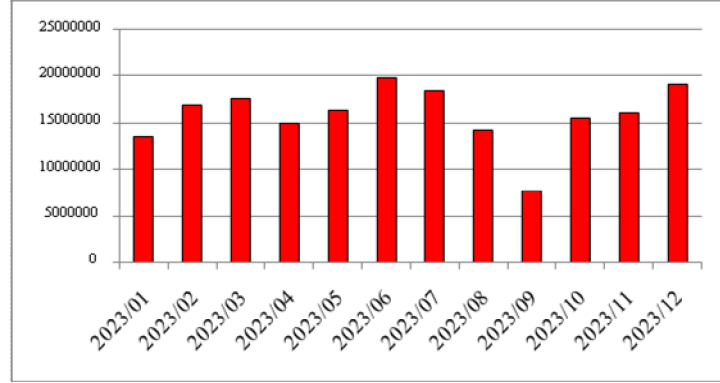
இந்த பிணைமுறிப் பத்திரங்கள் இலங்கைக்கு வரும் கப்பல்களில் பணிபுரியும் வெளிநாட்டவர்களுக்கும் கப்பல்களில் பணிபுரிந்து இலங்கையை விட்டு வெளியேறும் வெளிநாட்டவர்களுக்கும் வழங்கப்படுவதுடன், உரிய பத்திரக் கட்டணத்தை நாட்டிற்குள் நுழையும் நபரின் பிரதிநிதி குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்திற்கு செலுத்துதல் வேண்டும். ஏற்புடைய கட்டணத்தைச் செலுத்திய பின்னர் முகவருக்கு பர்கோட் கொண்ட ஸ்டிக்கர் வழங்கப்படும்.

வெளிநாட்டு கப்பல்துறை பணியாட்களுக்கு பிணைமுறி (ஸ்ரிகர்) விநியோகித்தல்.

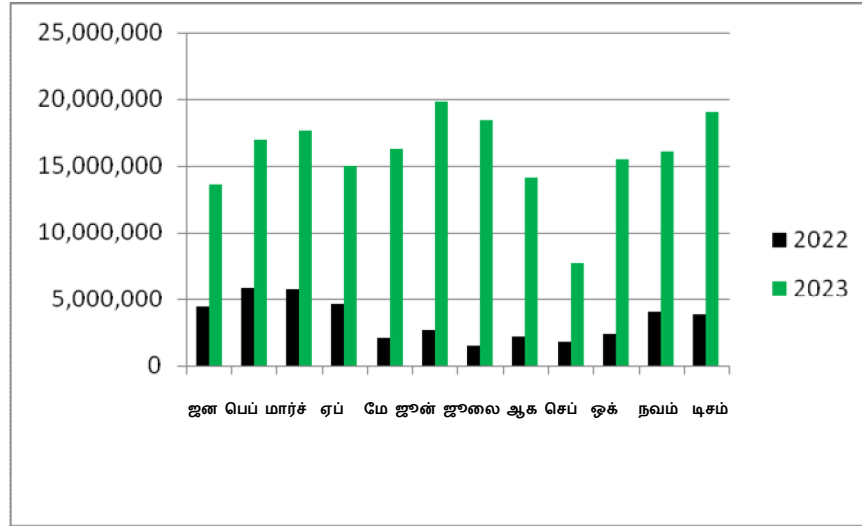
மாதாந்த வருமானம் – 2023

மாதம்	விநியோகிக்கப்பட்ட ஸ்ரிகர்கள்	வருமானம் (அலகுப் பெறுமதி ரூ.1150.00 US\$ 25)
ஜனவரி	1,452	13,510,568
பெப்ரவரி	1,825	16,890,030
மார்ச்	2,084	17,576,126
ஏப்ரல்	1,823	15,018,851
மே	2,052	16,291,396
ஜூன்	2,556	19,825,948
ஜூலை	2,242	18,381,117
ஆகஸ்ட்	1,719	14,088,423
செப்டம்பர்	934	7,663,524
ஒக்டோபர்	1,882	15,508,224
நவம்பர்	1,925	16,015,000
டிசம்பர்	2,302	19,074,500
மொத்தம்	22,796	189,843,707

கப்பல்துறை ஆளணிக்கு பிணைமுறி (ஸ்டிரிகர்) மாதாந்த வருமானம் – 2023



கப்பல்துறை ஆளணிக்கு பிணைமுறி (ஸ்டிரிகர்) மாதாந்த வருமானம் ஒப்பீடு 2022- 2023



பிணைமுறி (ஸ்டிரிகர்) அளவு மற்றும் வருமானம் 2014 – 2023

வருடம்	விநியோகிக்கப்பட்ட ஸ்டிரிகர்களின் எண்ணிக்கை	வருமானம் (அலகுப் பெறுமதி ரூ. 1000.00 / ரூ.1150.00/US\$25)
2014	46,194	46,194,000
2015	44,841	44,841,000
2016	35,573	35,573,000
2017	37,532	37,532,000
2018	38,173	38,173,000
2019	34,941	37,179,000
2020	24,881	28,613,150
2021	28,967	33,312,050
2022	33,111	41,305,706
2023	22,796	189,843,708

கப்பல்துறைப் பணியாளர்கள் வெளியேற்றம் - 2023

மாதம்	கொழும்பு துறைமுகம்	காலி துறைமுகம்	திருகோண மலை துறைமுகம்	நுரைச் சோலை துறைமுகம்	ஹம்பாந் தோட்டை துறைமுகம்	மொத்தம்
ஜனவரி	577	795	-	03	51	1,426
பெப்ரவரி	636	572	17	-	23	1,248
மார்ச்	586	749	34	13	22	1,404
ஏப்ரல்	497	570	22	22	26	1,137
மே	584	664	12	-	49	1,309
ஜூன்	589	615	73	-	219	1,496
ஜூலை	731	623	68	-	67	1,489
ஆகஸ்ட்	494	491	37	-	30	1,052
செப்டம்பர்	469	521	19	14	46	1,069
ஒக்டோபர்	419	596	94	04	36	1,149
நவம்பர்	565	618	45	-	32	1,260
டிசம்பர்	591	612	32	04	53	1,292
மொத்தம்	6,738	7,426	453	60	654	15,331

கப்பல்துறைப் பணியாளர்கள் வருகை - 2023

மாதம்	கொழும்பு துறைமுகம்	காலி துறைமுகம்	திருகோண மலை துறைமுகம்	நுரைச் சோலை துறைமுகம்	ஹம்பாந் தோட்டை துறைமுகம்	மொத்தம்
ஜனவரி	435	798	05	06	11	1,255
பெப்ரவரி	695	557	15	-	32	1,299
மார்ச்	563	667	35	08	24	1,297
ஏப்ரல்	574	651	24	21	10	1,280
மே	503	613	15	-	43	1,174
ஜூன்	440	628	69	-	50	1,187
ஜூலை	548	634	86	-	73	1,341
ஆகஸ்ட்	448	511	25	-	79	1,063
செப்டம்பர்	358	467	20	23	27	895
ஒக்டோபர்	370	616	97	04	11	1,098
நவம்பர்	445	522	58	-	32	1,057
டிசம்பர்	508	678	32	04	86	1,308
மொத்தம்	5,887	7,342	481	65	478	14,253

கப்பல்துறைப் பணியாளர்களின் வருகை மற்றும் வெளியேற்றம் 2016 – 2023

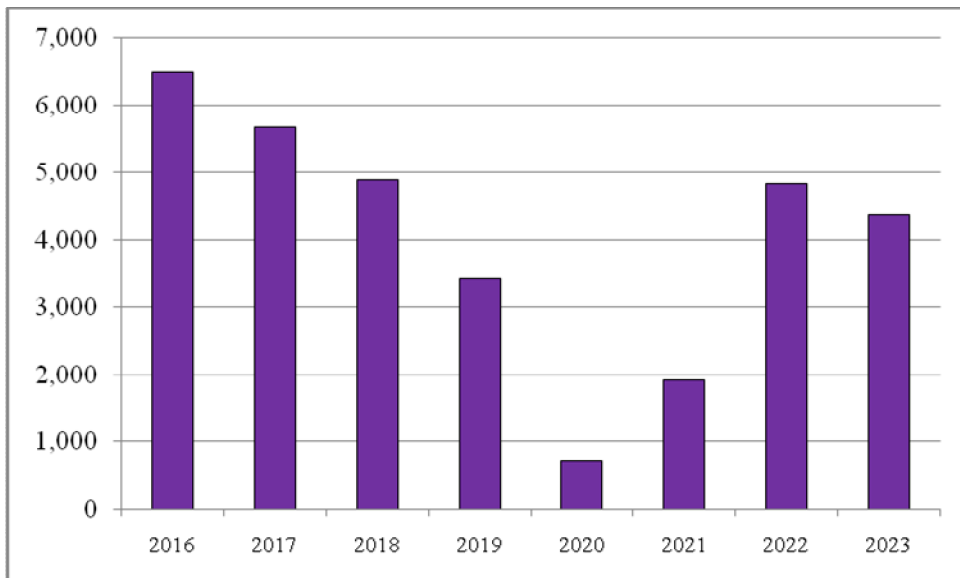
அனுமதிக்கப்பட்ட துறை முகங்கள்	2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023	
	வருகை	வெளியேற்றம்	வருகை	வெளியேற்றம்	வருகை	வெளியேற்றம்	வருகை	வெளியேற்றம்	வருகை	வெளியேற்றம்	வருகை	வெளியேற்றம்	வருகை	வெளியேற்றம்
கொழும்புத் துறைமுகம்	5,945	6,020	6,908	6,554	5,989	6,264	4,064	3,130	2,984	3,481	2,984	3,481	5,887	6,738
காலி துறைமுகம்	14,135	12,334	15,417	13,328	13,956	11,614	12,206	10,125	12,284	12,284	12,851	12,740	7,342	7,426
நுரைச் சோலை துறைமுகம்	626	821	514	751	499	557	236	270	149	633	466	455	481	453
திருகோணமலைத் துறைமுகம்	167	144	213	175	85	99	61	50	34	42	36	38	65	60
ஹம்பாந்தோட்டைத் துறைமுகம்	43	31	142	88	136	76	416	151	222	222	222	222	478	654
மொத்தம்	20,916	19,350	23,194	20,896	20,665	18,610	16,983	13,726	15,673	16,662	16,559	16,936	14,253	15,331

வெளிநாட்டுக்குச் சென்ற பயணிகளின் குடிவரவு, குடியகல்வுத் தகவல்கள் அடங்கிய கடிதங்களை பல்வேறுபட்ட நிறுவனங்களின் தேவைக்கேற்ப வழங்குதல் - 2016 – 2023

வருடம்	கடிதங்களின் எண்ணிக்கை SLBFE
2016	6,483
2017	5,672
2018	4,884
2019	3,431
2020	723
2021	1,921
2022	4,839
2023	4,376

SLBFE – Sri Lanka Bureau of Foreign Employment (இலங்கை வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பணியகம்)

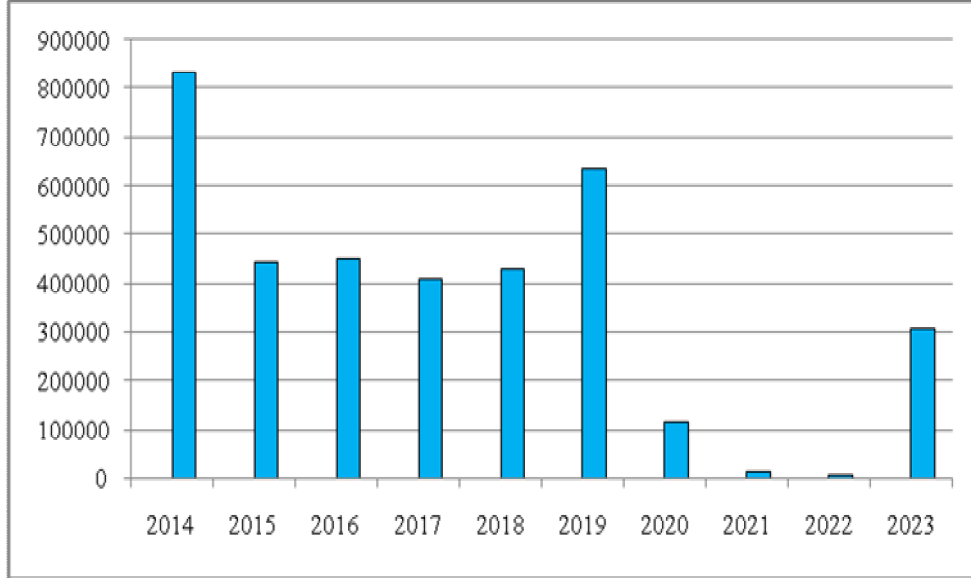
பல்வேறுபட்ட நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கடிதங்கள் 2016 முதல் 2023 வரை



இலங்கைக்கு இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரம் (ETA) இன்றி வருகைத்தரும் சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கு இறங்குதளத்தில் இலத்திரனியல் பயண அனுமதியை வழங்குதல் (ETA)

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
கட்டுநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையம்	833,506	443,748	448,811	407,964	428,775	635,054	115,692	13,081	6,494	305,476

வரும் போது ETA விநியோகித்தல் – கட்டுநாயக்க பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையம்



2.1.4 புலனாய்வுக் கிளை

2023 ஆம் ஆண்டில் வெளிக்கள கண்காணிப்பு மற்றும் தொலைதூரக் கண்காணிப்பு செயன்முறை ஊடாக புலனாய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை

மாதம்	வெளிக்கள கண்காணிப்பு	தொலைதூரக் கண்காணிப்பு	பரிசோதிக்கப்பட்ட மொத்த எண்ணிக்கை	மேலதிக விசாரணைக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை
ஜனவரி	222	266	488	31
பெப்ரவரி	62	152	214	43
மார்ச்	42	173	215	36
ஏப்ரல்	36	95	131	19
மே	23	53	76	9
ஜூன்	60	79	139	9
ஜூலை	124	71	195	75
ஆகஸ்ட்	68	107	175	19
செப்டம்பர்	53	76	129	26
ஒக்டோபர்	28	52	80	89
நவம்பர்	25	44	69	31
டிசம்பர்	42	-	42	32
மொத்தம்	785	1168	1953	419

- 2023 ஆம் ஆண்டைப் பொறுத்தவரை வெளிக்கள கண்காணிப்பு மூலம் விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட மற்றும் தொலைதூர கண்காணிப்பு மூலம் பின்தொடர்தல் பட்டியலில் சேர்க்கப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை 1953 ஆகும். அவர்களில் 419 வெளிநாட்டவர்கள் தொடர்பில் மேலதிக விசாரணைகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.

2.2 தொலைதூர கண்காணிப்பு ஊடாக வீசா நீடிப்பு மற்றும் மறுப்புக்கு சிபாரிசு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை (நாட்டுக்கு அமைய)

நாடு	விண்ணப்பதாரிகளின் எண்ணிக்கை	
	ஆண்	பெண்
சீனா	-	4
கொலம்பியா	-	6
மடகஸ்கார்	-	2
மலேஷியா	-	1
நேபாளம்	-	1
பாகிஸ்தான்	1	
உஸ்பெகிஸ்தான்	-	12
தாய்லாந்து	-	5
ரஷ்யா	-	1
உக்ரேன்	-	1
இந்தோனேஷியா	-	2
அசர்பைஜான்	-	1
மொத்தம்	1	36
	37	

- பின்தொடர்தல் பட்டியலில் சேர்க்கப்பட்ட 909 வெளிநாட்டவர்களில் 37 வெளிநாட்டினருக்கு வீசா நீடிப்பு வழங்கப்படக்கூடாது என பரிந்துரைக்கப்பட்டது. 37 வெளிநாட்டவர்களில் 36 பேர் வீசா நீடிப்புகளை நீடிக்கக்கூடாது என பரிந்துரைக்கப்பட்டவர்களில் பெரும்பாலானவர்கள் உஸ்பெகிஸ்தானைச் சேர்ந்த பெண்கள் ஆவர்.

2.3 2023 ஆம் ஆண்டில் புலனாய்வுப் பிரிவின் செயற்பாடுகள் காரணமாக நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்ட / நாடுகடத்தப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை (நாடுகளுக்கு அமைய)

நாடு	வெளியேற்றுவதற்கான கட்டளை வழங்குதல் மற்றும் நாடுகடத்தல்	வெளியேறுமாறு அறிவித்தல்	மொத்த வெளியேற்றல்
இந்தியா	228	114	342
மாலைத்தீவு	5	1	6
பாகிஸ்தான்	11	-	11
பிரிட்டிஷ்	1	-	1
ஜேர்மன்	1	-	1
சீனா	17	9	26
தாய்லாந்து	22	1	23
நேபாளம்	3	1	4
மடகஸ்கார்	2	3	5

நாடு	வெளியேற்றுவதற்கான கட்டளை வழங்குதல் மற்றும் நாடுகடத்தல்	வெளியேற்றுமாறு அறிவித்தல்	மொத்த வெளியேற்றல்
ஈரான்	2	2	4
ஈராக்	5	-	5
நைஜீரியா	3	-	3
பெலாரஸ்	1	-	1
தென் கொரியா	-	1	1
உக்ரைன்	-	1	1
அமெரிக்கா	-	2	2
ரஷ்யா	5	2	7
இஸ்ரேல்	-	1	1
துர்க்மெனிஸ்தான்	-	1	1
பங்களாதேஷ்	1	1	2
பிரான்ஸ்	1	1	2
ரோமானியா		1	1
பெல்ஜியம்	1	-	1
ஐவரி	1	-	1
பாலஸ்தீனம்	2	-	2
ஐக்கிய அரபு அமீரகம்	1		1
மொத்தம்	313	142	455

- 2023 ஆம் ஆண்டைப் பொறுத்தமட்டில், விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களில் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுச் சட்டத்தை மீறிய 455 வெளிநாட்டினர், வெளியேற்றல் கட்டளைகள் மற்றும் நாடு கடத்தல் கட்டளைகள் மற்றும் வெளியேற்றல் அறிவிப்புகள் மூலம் அகற்றப்பட்டனர்.
- அதற்கமைய, விசாரணைகள் மூலம் வெளிநாட்டினரை நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றுவதற்கு அல்லது நாடு கடத்துவதற்குப் பல காரணிகள் பாதிப்பை செலுத்துகின்றன.

வெளிநாட்டவர்களை நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றுவதற்கு / நாடுகடத்துவதற்கான காரணங்கள்:

- வீசா காலம் முடிவடைந்து தங்கியிருத்தல்.
- வீசா நிபந்தனைகளை மீறுதல் (உதாரணம் – சுற்றுலா வீசாவில் தங்கியிருந்து தொழில் செய்தல் அல்லது சட்ட விரோத செயலில் ஈடுபடல்)
- நீதிமன்றக் கட்டளைகள்

2.4 2023 ஆம் ஆண்டில் புலனாய்வுப் பிரிவினால் வீசா முறைமைப்படுத்தப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை (நாடுகளுக்கு அமைய)

நாடு	வீசா முறைமைப்படுத்தல்
இந்தியா	10
மாலைத்தீவு	1
பிரான்ஸ்	1
தாய்லாந்து	3
சீனா	8
உக்ரைன்	5
மொத்தம்	28

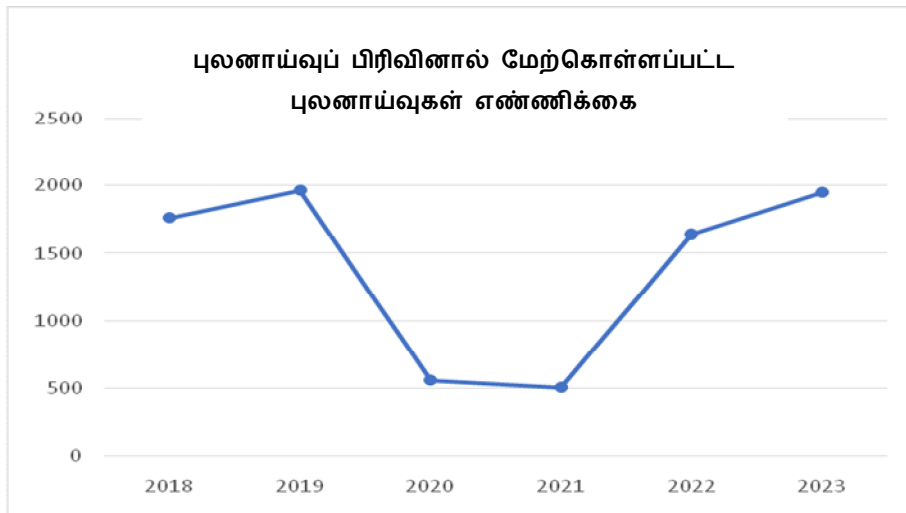
- புலனாய்வுப் பிரிவின் கட்டளைக்கு அமைய வெளிநாட்டவர்கள் 28 பேருக்கு 2023 ஆம் ஆண்டில் ஏற்புடைய கட்டணத்தைச் செலுத்திய பின்னர் வீசா முறைமைப்படுத்தப்பட்டது.

2.5 புலனாய்வுப் பிரிவினால் வருடாந்தம் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்த புலனாய்வுகளின் எண்ணிக்கை (2018 – 2023)

- வெளிக்கள கண்காணிப்பு மற்றும் தொலைதூரக் கண்காணிப்பு ஆகியவற்றின் மூலம் 2018 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2023 ஆம் ஆண்டு வரை மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தப் புலனாய்வுகளின் எண்ணிக்கை

மாதம்	2018	2019	2020	2021	2022	2023
ஜனவரி	99	210	172	50	243	488
பெப்ரவரி	124	190	85	38	526	214
மார்ச்	166	337	49	191	95	215
ஏப்ரல்	126	209	3	19	69	131
மே	49	236	49	18	49	76
ஜூன்	119	162	58	4	60	139
ஜூலை	157	131	24	16	41	195
ஆகஸ்ட்	72	90	47	2	66	175
செப்டம்பர்	113	140	39	12	61	129
ஒக்டோபர்	233	63	10	16	177	80
நவம்பர்	316	116	2	45	96	69
டிசம்பர்	192	81	18	94	158	42
மொத்தம்	1,766	1,965	556	505	1,641	1,953

புலனாய்வுப் பிரிவினால் வருடாந்தம் இந்த நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்ட / நாடுகடத்தப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை (2018 – 2023)



2.6 புலனாய்வு நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்திய பின்னர் இந்த நாட்டிலிருந்து வெளியேறுமாறு கட்டளையிடப்பட்ட அல்லது தடுப்பு முகாம்களில் தடுத்து வைக்கப்பட்டு இந்த நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்ட அல்லது நாடு கடத்தப்பட்ட மொத்த வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை 2018 முதல் 2023 ஆம் ஆண்டு வரை கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

வருடம்	இந்த நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்ட அல்லது நாடு கடத்தப்பட்ட மொத்த வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை
2018	678
2019	898
2020	249
2021	130
2022	501
2023	455
மொத்தம்	2,911

2.7 2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு முகாம்களில் தடுத்து வைக்கப்பட்ட வெளிநாட்டவர்கள்

தடுப்பு முகாம்	பெண்	ஆண்
மிரிகான	-	166
வெளிசறை	33	146
மொத்தம்	33	312

2.8 2023.12.31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடையும் ஆண்டில் தடுப்பு முகாம்களில் சேர்க்கப்பட்ட மற்றும் வெளியேற்றப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை (நாடுகளுக்கு அமைய)

நாடு	சேர்க்கப்பட்டவர்கள்	வெளியேற்றப்பட்டவர்கள்
பங்களாதேஷ்	6	1
சீனா	18	17
ஜேர்மன்	1	1
இந்தியா	44	39
இந்திய மீனவர்கள்	210	189
ஈரான்	2	2
ஈராக்	5	5
மாலைத்தீவு	2	5
நேபாளம்	4	3
நைஜீரியா	6	3
பாகிஸ்தான்	6	11
ரோஹிங்கியா	2	-
அமெரிக்கா	1	-

நாடு	சேர்க்கப்பட்டவர்கள்	வெளியேற்றப்பட்டவர்கள்
பஹாமியன்	1	-
பெலாரஸ்	1	1
பிரித்தானியா	1	1
எகிப்து	1	-
பிரான்ஸ்	1	1
மடகஸ்கார்	1	2
பாலஸ்தீனம்	2	2
ஐக்கிய அரபு அமீரகம்	1	1
ரஷ்யா	7	5
தாய்லாந்து	22	22
பெல்ஜியம்	-	1
ஐவரி	-	1
மொத்தம்	345	313

- தடுப்பு முகாமில் தங்கவைக்கப்பட்டிருந்த நோயாளிகள் மற்றும் அகதிகள் 103 பேர் இந்த வருடம் விடுவிக்கப்பட்டனர்.

2.9 ஆட்கடத்தல் வியாபாரத்தை ஒழிக்கும் தேசிய வள நிலையத்தின் ஒத்துழைப்புடன் 2023 ஆம் ஆண்டில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தார்களைப் பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

தொ. இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர் /திகதி/மாதம்	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தார்களின் எண்ணிக்கை	நடைப்பெற்ற காலப் பிரிவு
01	விமான நிலையத்தில் ஆட்களை கைதுசெய்தல் பற்றிய செயலமர்வு	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தார்கள் 10 பேர்	05 நாட்கள்
02	எல்லைக் கட்டுப்பாட்டு முகாமைத்துவம்	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தார்கள் 24 பேர்	01 நாள்
03	திறந்த மூலாதாரங்கள் மூலம் புலனாய்வுத் தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல் பற்றிய செயலமர்வு	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தார்கள் 20 பேர்	02 நாட்கள்
04	விசாரணைகளை ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் நேர் முகப் பரீட்சை முறைகள் பற்றிய செயலமர்வு	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தார்கள் 20 பேர்	03 நாட்கள்
05	சட்ட விரோத குடிப்பெயர்வுக்கு எதிராக விசாரணை பற்றிய தொழில்நுட்ப முறைகள்	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தார்கள் 05 பேர்	01 நாள்
06	விமான நிலைய குற்றப் புலனாய்வு பற்றிய ஆரம்ப பாடநெறி	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தார்கள் 05 பேர்	05 நாட்கள்
07	கனேடிய கடவுச்சீட்டுக்களை பரீட்சித்தல் பற்றிய செயலமர்வு	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தார்கள் 60 பேர்	02 நாட்கள்

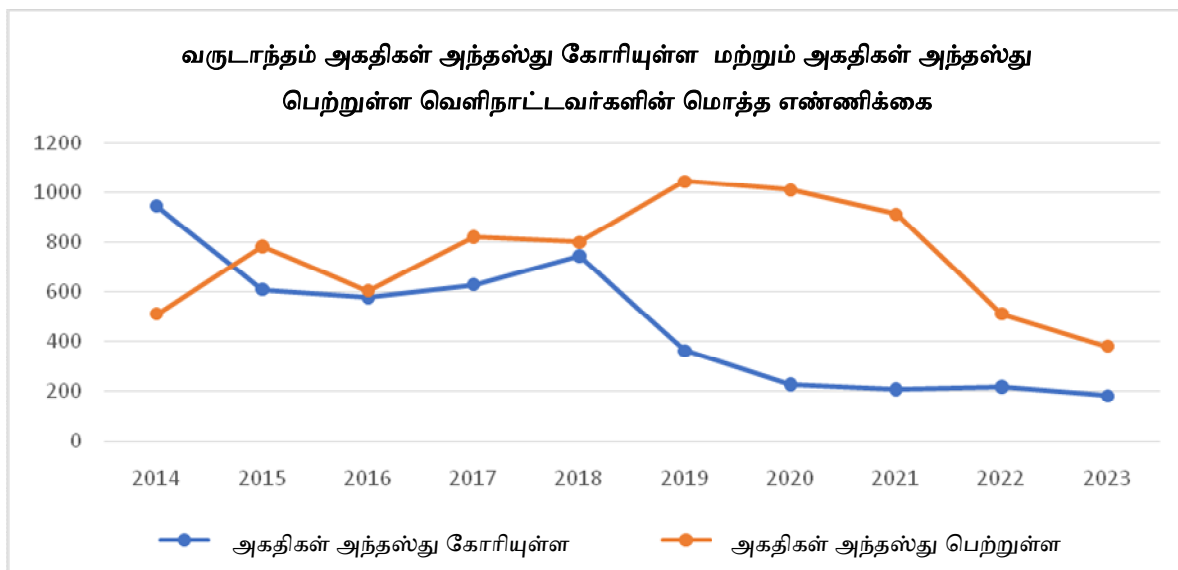
2.10 ஐக்கிய நாடுகள் அகதிகளுக்கான உயர்ஸ்தானிகர் ஆலயத்தில் (UNHCR) பதிவுசெய்தல் பற்றிய தகவல்கள்

❖ 2023.12.31 ஆம் திகதி அகதிகள் அந்தஸ்து கோரியுள்ள வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை (Asylum Seekers) மற்றும் அகதிகள் அந்தஸ்து பெற்று இலங்கையில் தங்கியுள்ள வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை (Refugees)

நாடு	அகதிகள் அந்தஸ்து கோரியுள்ள வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை (Asylum Seekers)	அகதிகள் அந்தஸ்து பெற்று இலங்கையில் தங்கியுள்ள வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை (Refugees)
பங்களாதேஷ்	06	-
பெலாரஸ்	03	-
எகிப்து	01	-
ஈரான்	02	03
ஈராக்	04	01
மாலைத்தீவு	01	02
மியன்மார்	01	111
நைஜீரியா	02	02
பாகிஸ்தான்	162	190
பாலஸ்தீனம்	01	04
ஆப்கானிஸ்தான்	-	53
சூடான்	-	04
சிரியா	-	02
யெமன்	-	08
மொத்தம்	183	380

2.11 வருடாந்தம் அகதிகள் அந்தஸ்து கோரியுள்ள மற்றும் அகதிகள் அந்தஸ்து பெற்று இலங்கையில் தங்கியுள்ள வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை (2014 - 2023)

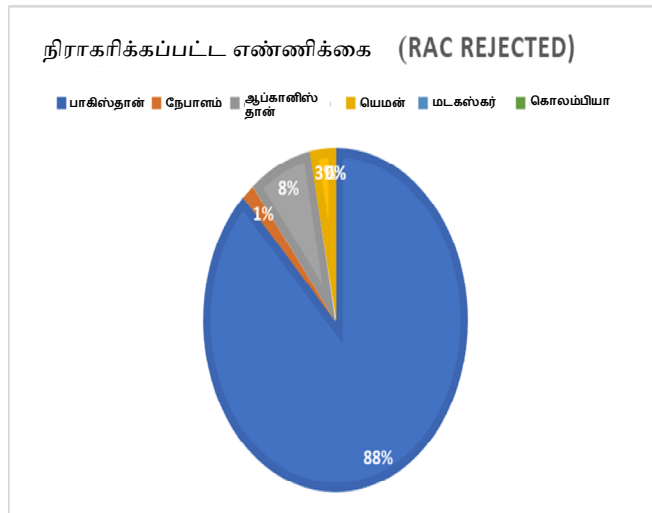
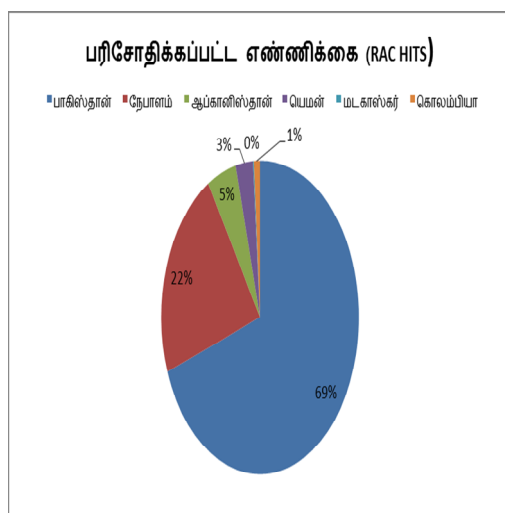
வருடம்	அகதிகள் அந்தஸ்து கோரியுள்ள வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	அகதிகள் அந்தஸ்து பெற்றுள்ளவர்களின் எண்ணிக்கை
2014	943	512
2015	608	784
2016	576	604
2017	628	822
2018	742	800
2019	361	1,045
2020	228	1,011
2021	208	912
2022	219	512
2023	183	380
மொத்தம்	4,696	7,382



2.12 அபாய மதிப்பீட்டு நிலையத்தின் மூலம் 2023 ஆம் ஆண்டுக்குரிய வீசா விண்ணப்பங்களில் அபாய மதிப்பீடு

நாடு	விண்ணப்பித்த மொத்த எண்ணிக்கை	பரிசோதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை (RAC HITS)	மறுக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை (RAC REJECTED)
பாகிஸ்தான்	30,371	8,777	57
நேபாளம்	7,132	2,770	1
ஆப்கானிஸ்தான்	608	608	5
யெமன்	596	360	2
மடகஸ்கார்	87	20	-
கொலம்பியா	548	126	-
மொத்தம்	39,342	12,661	65

- 2023 ஆம் ஆண்டில் இந்தப் பிரிவினால் எல்லை கண்காணிப்புப் பிரிவு (BSU) மற்றும் எல்லை அபாய மதிப்பீட்டு நிலையத்திற்கு (BRAC) அபாயகரமான வெளிநாட்டவர்கள் 153 பேர் தொடர்பிலான தகவல்கள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளன.



2.13 அபாய மதிப்பீட்டின் வருடாந்த முன்னேற்றம் (2019 - 2023)

வருடம்	விண்ணப்பித்த மொத்த எண்ணிக்கை	பரிசோதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	மறுக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை
2019	6,440	523	58
2020	6,655	572	445
2021	12,472	4,807	281
2022	19,049	6,283	401
2023	39,342	12,661	65
மொத்தம்	83,958	24,846	1,250

2.14 2023 ஆம் ஆண்டில் எல்லை கண்காணிப்பு அலகின் ஊடாக மேற்பார்வை செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை

தரவுத்தளம்	எண்ணிக்கை
செயற்பாடுகளின் அறிக்கை	188
முறையற்ற குடிப்பெயர்வுகள்	415
பயணிகள் மற்றும் ஆவணங்களை சமர்ப்பித்தல்	1,860
நாடு கடத்தல் மற்றும் மறுத்தல்	3,830
மொத்தம்	6,323

2.15 2023 வருடத்திற்குரிய எல்லை கண்காணிப்பு பிரிவின் ஊடாக போலியான வீசாக்களைப் பயன்படுத்தியுள்ளதை அடையாளம் காணல் (நாடுகளுக்கு அமைய)

நாடு	எண்ணிக்கை
இத்தாலி	42
கனடா	15
இலங்கை	13
பிரான்ஸ்	9
பிரிட்டிஷ்	7
போலந்து	6
ஜப்பான்	5
ருமேனியா	4
அவுஸ்திரேலியா	3
ஆஸ்திரியா	3
கிரேக்கம்	3
மலேசியா	3
நெதர்லாந்து	2
இந்தியா	2
ஜேர்மன்	1
போர்த்துக்கல்	1
ஸ்பெயின்	1
சுவிட்சர்லாந்து	1
தாய்லாந்து	1
மொத்தம்	122

2.16 2023 ஆம் வருடத்திற்கான எல்லை கண்காணிப்பு பிரிவின் ஊடாக போலியான கடவுச் சீட்டுப் பாவனையை அடையாளம் காணல் (நாடுகளுக்கு அமைய)

நாடு	எண்ணிக்கை
இலங்கை	28
கனடா	7
ஜேர்மன்	5
மலேசியா	4
சீனா	4
பிரித்தானியா	3
தாய்வான்	2
சுவிட்சர்லாந்து	2
ஐக்கிய அரபு அமீரகம்	2
கொமன்வெல்த் நாடுகள்	1
கினியா	1
மெக்சிகோ	1
அமெரிக்கா	1
கயானா	1
ஆஸ்திரியா	1
பங்களாதேஷ்	1
புருனை	1
மொத்தம்	65

- 2023 ஆம் ஆண்டு எல்லை கண்காணிப்புப் பிரிவினரால் அடையாளம் காணப்பட்ட போலி ஆவணங்களைப் பயன்படுத்திய 187 பேர் மேலதிக விசாரணைக்காக குற்றப் புலனாய்வுத் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டனர்.
- இலங்கையில் தற்போது நிலவும் அரசியல் மற்றும் பொருளாதார ஸ்திரமின்மையைக் கருத்தில் கொண்டு, இலங்கையர்கள் வெளிநாடுகளுக்குச் செல்லும் போக்கு காணப்படுகின்றது. அதற்கமைய தங்க முக்கோணத்தை சேர்ந்த நாடுகளின் வழியாக ஐரோப்பா, வட அமெரிக்கா, அவுஸ்திரேலியா, நியூசிலாந்து போன்ற நாடுகளுக்கு முறைகேடான குடியேற்றம் மற்றும் ஆள் கடத்தல் அதிகரித்துள்ள நிலையில், இதுபோன்ற சட்டவிரோத நடவடிக்கைகளை தடுப்பதில் எல்லை கண்காணிப்புப் பிரிவு பெரும் பங்காற்றுகின்றது.

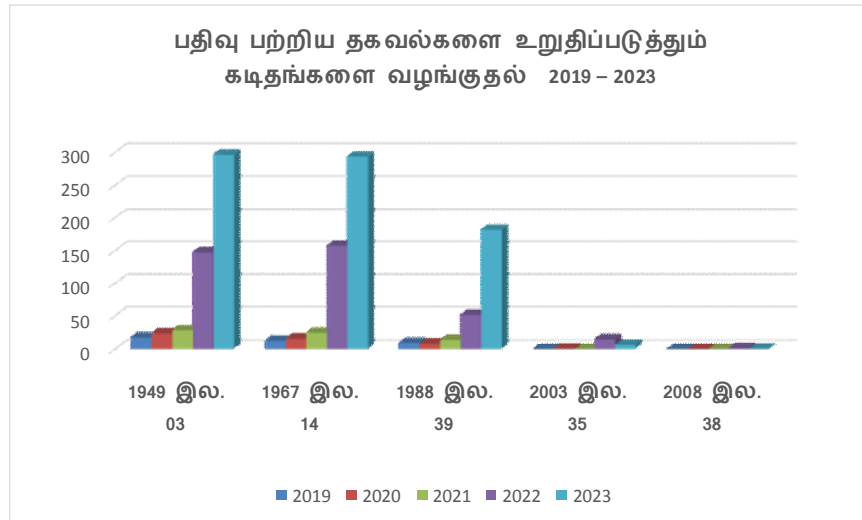


2.1.5 கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புப் பிரிவு

2.1.5.1 இந்திய – இலங்கை பிரஜைகள் கிளை

பதிவு பற்றிய தகவல்களை உறுதிப்படுத்தும் கடிதங்களை வழங்குதல் 2019 – 2023

சட்டம்	2019	2020	2021	2022	2023
1949 இல. 03	18	24	29	148	297
1967 இல. 14	13	16	25	158	294
1988 இல. 39	10	09	14	52	182
2003 இல. 35	-	01	-	15	07
2008 இல. 38	-	-	-	02	01



2.1.5.2 கொள்கை, அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்புப் பிரிவு

2023 வருடத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட மூலதனக் கருத்திட்டங்களின் நிதி மற்றும் பௌதீக முன்னேற்றம்

	கருத்திட்டம்	ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்லியன்)	நிதிச் செலவு (ரூ.மில்லியன்)	நிதி முன்னேற்றம்	பௌதீக முன்னேற்றம்
1	வவுனியா ஓய்வறை புனரமைப்பு	0.4	0.38	95%	100%
2	மிரிஹான தடுப்பு நிலையத்தின் புனரமைப்பு	1.79	1.79	100%	100%
3	இணைய வழி கடவுச்சீட்டு விண்ணப்ப விநியோக முறைக்காக ஹோமாகம் பிரதேச செயலகத்தை புனரமைத்தல்	1.1	1.02	93%	100%
4	கொள்முதல் பிரிவின் விரிவாக்கம்	0.05	0.04	80%	100%
5	வவுனியா பிராந்திய அலுவலகம் புதிய கட்டிடத்திற்கு இடமாற்றம்	11.16	11.13	100%	100%
6	இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை மேம்படுத்துதல்	1	0.4	40%	100%
7	வாகன பராமரிப்பு	12	11.92	99%	99%
8	அலுவலகத்தின் தேவைக்கேற்ப அலுவலக தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் கொள்வனவு	2.6	2.6	100%	100%
9	இணைய வழியில் விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்க அலுவலக மேசைகள் கொள்வனவு	4.5	4.41	98%	100%
10	உள்ளீடு சேர்வரை கொள்வனவு செய்தல்	220	219.72	100%	100%
11	இணைய வழி கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் செயல்முறைக்கு வெப்கேம்களை கொள்வனவு செய்தல்	3.75	3.12	83%	100%
12	LCD திரைகள் மற்றும் பாகங்கள் கொள்வனவு	4.3	4.26	99%	100%
13	100 கணினிகள் கொள்வனவு	24.2	24.2	100%	100%
14	30 பர்கோடு ஸ்கேனர்கள் கொள்வனவு	1.2	1.12	93%	100%
15	இணைய வழி கடவுச்சீட்டு விண்ணப்ப செயல்முறைக்கு கேமராக்கள் கொள்வனவு	3.6	3.56	99%	100%
16	இணைய வழி கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் முறைக்கு 7 பயோமெட்ரிக் ஸ்கேனர்கள் கொள்வனவு	3.5	3.47	99%	100%
17	50 மடிக்கணினிகள் கொள்வனவு	26	0	0%	45%
18	20 கடவுச்சீட்டு ஸ்கேனர்கள் கொள்வனவு	20	16.6	83%	100%
19	10 கைரேகை ஸ்கேனர்கள் கொள்வனவு	5	3.8	76%	100%
20	அலுவலகத்தின் தேவைக்கேற்ப இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் கொள்வனவு	48.45	17.37	36%	100%
21	வவுனியா பிராந்திய அலுவலக வளாகத்தில் கழிவறை நிர்மாணம்	2	2	100%	100%
22	கணினி புதுப்பிப்புகளுக்கான கோரிக்கைகள்	12	6.16	51%	100%
23	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தில் தகவல் பரிமாற்றத்திற்கான தளம் அறிமுகம்	22	21.19	96%	100%

	கருத்திட்டம்	ஒதுக்கீடு (ரூ.மில் லியன்)	நிதிச் செலவு (ரூ.மில் லியன்)	நிதி முன்னேற்றம்	பௌதீக முன்னேற்றம்
24	கொள்கைத் துறைக்கான ஆவண முகாமைத்துவ அமைப்பு அறிமுகம்	27	15.09	56%	100%
25	இலத்திரனியல் வருகை மற்றும் புறப்படுகை அட்டை அறிமுகம்	2	1.89	95%	100%
26	ICAO புகைப்பட மென்பொருள் அமைப்பின் அறிமுகம்	3	2.88	96%	100%
27	பயனர் முகாமைத்துவத் தொகுதி	10	9.83	98%	100%
28	மனித வள முகாமைத்துவத் தொகுதி	17.5	16.2	93%	100%
29	பணியாளர் பயிற்சி	6	5.99	100%	100%
30	கடவுச்சீட்டுக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் இலத்திரனியல் கடவுச்சீட்டை அறிமுகப்படுத்தும் கருத்திட்டம்	2,340	2,222.51	95%	100%
31	கடவுச்சீட்டு முத்திரைகள்	18	11.47	64%	100%
32	கடவுச்சீட்டு அச்சிடுவதற்கான நுகர்பொருட்கள்	52	49.74	96%	100%

2.1.5.3 சட்டப் பிரிவு

தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்திற்கு அமைய முன்வைக்கப்படும் பிரச்சினைகளுக்கான பதில்களை அனுப்புதல்

- தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்திற்கு ஏற்புடைய கோரிக்கைகளுக்கு அந்தச் சட்டத்திற்கு அமைய தகவல்களை வழங்குதல்.
- தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்திற்கு அமைய சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகளுக்கு சட்டத்திற்கு அமைய பதிலளித்தல்.

விசேட கடமைகளை நிறைவேற்றல்

- புதிய குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை அறிமுகம் செய்வதற்கு ஏற்புடைய இறுதி வரைவு சட்ட வரைவொட்டம் சமர்ப்பிப்பதற்கான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- வீசா செயன்முறை மற்றும் கட்டணத்தை எளிமையாக்கும் முறை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைத் தயாரித்தல்.
- இணைய முறையின் மூலம் வழங்கப்படும் கடவுச்சீட்டுகளை விநியோகிப்பது தொடர்பாக தபால் திணைக்களத்துடன் இந்தத் திணைக்களம் செய்துகொண்ட ஒப்பந்தங்களை தயாரித்து கையொப்பமிடுதல் தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள்.

தொ. இல.	கோவை பற்றிய விபரம்	2023 ஜனவரி முதல் டிசம்பர் 31 வரை மீளாய்வு
01	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுக் கட்டுப்பாட்டாளர் சார்பாக சாட்சியமளிக்க ஒரு பிரதிநிதி அனுப்பப்பட்ட வழக்குகள்	வழக்கு தவணைகள் 254
02	தினசரி அஞ்சல் மூலம் பெறப்படும் நீதிமன்ற உத்தரவுகளுக்கான அறிக்கைகளை சட்டத் துறைக்கு வழங்குதல்	அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை 3628
03	தகவல் சட்டம் தொடர்பான கோரிக்கைகள்	<ul style="list-style-type: none"> தகவல் அறியும் கோரிக்கைகள் 98 மேன்முறையீடுகள் 14 தகவல் அறியும் ஆணைக்குழுவுக்கான முறைப்பாடுகள் 03 திரு. இசுரு கரவிட்ட திரு. ஜோன் வில்சன் திரு. ஜி.பி விஜேசிங்க

தொ. இல.	கோவை பற்றிய விபரம்	2023 ஜனவரி முதல் டிசம்பர் 31 வரை மீளாய்வு
04	திணைக்களத்தின் பணி தொடர்பான உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு நிறுவனங்களுடன் வரவிருக்கும் ஒப்பந்தங்களுக்கான அவதானிப்புகளை சமர்ப்பித்தல் தொடர்பான கோப்புகள்	உடன்படிக்கைகளின் எண்ணிக்கை 21 <ul style="list-style-type: none"> ● IBMS Client relationship Agreement ● EWIS Service Agreement / Mattala Airport ● Annual Service for UPS Unit HD DIE ● EWIS Dual Display Computers Maintenance ● Procumbent of N Series blank Passports for DIE (Epic Lanka) ● Annual Maintenance Agreement with Rotelco Communication systems for Finger print Time Attendance unit of DIE ● Service Maintenance Agreement for ETA Front End Payments SLT ● Eleventh addendum to maintenance agreement for Electronic Travel Authority ● வீசா பிரிவில் அச்சு இயந்திரங்களை சேர்விஸ் செய்யும் உடன்படிக்கை ● மிரிஹான தடுப்பு நிலையம் (உணவு பாணங்கள் வழங்கல்) ● IBM Managed maintenance Solutions (MMS) CISCO Product ● Annual EWIS dash boards ● Annual desktop computer ● Air conditioning system in server ● Twelfth addendum to Agreement for Electronic Travel Authority (ETA) ● Renewal of Support for Database and application License the DIE ● Maintenance Agreement for Currency Counting Machines ● Sustainable health Financing strategic direction for SL ● Maintenance Agreement for Email, Internet antivirus Solutions. ● அச்சு மற்றும் பெக்ஸ் இயந்திரங்களை சேர்விஸ் செய்தல் ● Service Agreement – Konica Minolta photo-copy machines
05	இராஜதந்திர மற்றும் உத்தியோகபூர்வ கடவுச்சீட்டு வைத்திருப்பவர்களுக்கான இருதரப்பு வீசா விடுவிப்பு ஒப்பந்தம் தயாரித்தல் பற்றிய கோப்புகள்	இற்றைப்படுத்தப்படும் கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை 11 <ul style="list-style-type: none"> ● பேரு ● ஐக்கிய அரபு அமீரகம் ● வெனிசுலா ● டொமினிக்கன் குடியரசு ● நேபாளம் ● பிரான்ஸ் ● லாவோஸ் ● கிரீஸ் குடியரசு ● ஈக்வடோர் குடியரசு
06	ஜோர்ஜியா மற்றும் இலங்கையில் சட்டவிரோதமாக தங்கியிருக்கும் இரு நாடுகளின் குடிமக்களை மீண்டும் உள்வாங்குவதற்கான இருதரப்பு ஒப்பந்தங்களுக்கான அவதானிப்பை வழங்குதல்.	உடன்படிக்கைகளின் எண்ணிக்கை 03 <ul style="list-style-type: none"> ● ஜோர்ஜியா ● பிரான்ஸ் ● நெதர்லாந்து

தொ. இல.	கோவை பற்றிய விபரம்	2023 ஜனவரி முதல் டிசம்பர் 31 வரை மீளாய்வு
07	திணைக்களத்தின் கட்டிடங்கள் மற்றும் வீடுகள் தொடர்பில் ஏற்புடைய தரப்பினரிடையே மேற்கொள்ளப்பட்ட குத்தகை ஒப்பந்தங்களின் கோப்புகள்	குத்தகை ஒப்பந்தங்களின் எண்ணிக்கை 05 <ul style="list-style-type: none"> ● குருநாகல் பிராந்திய அலுவலகம் ● மாத்தறை பிராந்திய அலுவலகம் ● யாழ்ப்பாணப் பிராந்திய அலுவலகம் ● கண்டி பிராந்திய அலுவலகம் ● திருகோணமலை துறைமுக விடுதி
08	கொழும்பு பிரதான நீதவான் நீதிமன்றில் 53248/01/10 மற்றும் 40790/1/19 ஆகிய திணைக்கள வழக்குகள் தொடர்பான இரட்டை கோப்புகளை பராமரித்தல் மற்றும் அது தொடர்பான வழக்கு தவணை நாட்களில் பங்குபற்றுதல்	கலந்துகொண்டுள்ள வழக்கு தவணைகள் 12
09	மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவின் முறைப்பாடுகள்	முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை 09
10	இந்தத் திணைக்களத்துடன் தொடர்புடைய தீர்வுக் கோப்புகள்	கலந்துகொண்டுள்ள தவணைகள் 11 தீர்த்தல் பற்றிய 2023.10.20 ஆம் திகதி இறுதித் தீர்மானம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அந்தத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.

2.1.7 குடியுரிமைப் பிரிவு

- 1) குடியுரிமைச் சட்டத்திற்கு அமைய விநியோகிக்கப்பட்ட சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை – 2023.01.01 முதல் 2023.12.31 வரை

பிரிவு	விநியோகிக்கப்பட்ட சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	விநியோகிக்கப்பட்ட சான்றிதழ் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை
5 (2) ஆம் பிரிவு	8,710	8,483
8 ஆம் பிரிவு	11	08
11 ஆம் பிரிவு	198	52
12 ஆம் பிரிவு	12	08
19(2)/ 19(3) பிரிவுகள்	8,076	7,387
20 ஆம் பிரிவு	134	173

இரட்டைக் குடியுரிமையை வழங்குதல் - 2023.01.01 முதல் 2023.12.31 வரை

விபரம்	கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	விநியோகிக்கப்பட்ட சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை
குடியுரிமைச் சட்டத்தின் 19(2) பிரிவின் கீழ் இலங்கையின் குடியுரிமையை மீண்டும் பெற்றுக்கொள்ளல்.	4,758	4,392
குடியுரிமைச் சட்டத்தின் 19(3) பிரிவின் கீழ் இலங்கையின் குடியுரிமையை மீண்டும் பெற்றுக்கொள்ளல்.	3,318	2,995
மொத்தம்	8,076	7,387

1) இரட்டைக் குடியுரிமை வழங்குதல் – முன்னேற்றம் 2023.01.01 முதல் 2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு

விபரம்			மொத்தம்
கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்கள்			8,076
வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள்			7,387
வழங்கப்படவுள்ள சான்றிதழ்கள்			478
தற்போது செயன்முறைப்படு த்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள்	குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு பணம் செலுத்துமாறு அறிவிக்கப்பட்டுள்ள	1,218	
	குழுவின் சிபாரிசுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள	2,869	
	சிபாரிசுக்கு குழுவுக்கு அனுப்பப்படவுள்ள	4,363	
	குறைபாடுகளை பூரணப்படுத்தி மீண்டும் சமர்ப்பிப்பதற்காக அறிவிக்கப்பட்டுள்ள	674	

2) இரட்டைக் குடியுரிமையைப் பெற்றுக்கொள்ளல் - 2023.01.01 முதல் 2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு

நாடு	இரட்டைக் குடியுரிமையைப் பெற்றுக்கொண்டவர்கள்
அமெரிக்கா	710
அவுஸ்திரேலியா	1,344
ஐக்கிய இராச்சியம்	913
இத்தாலி	1,004
கனடா	930
சுவிஸ்சர்லாந்து	404
சுவீடன்	40
நியூசிலாந்து	222
பிரான்ஸ்	200
டென்மார்க்	41
சைப்ரஸ்	01
ஏனையவை	2,267

2.1.7 நிர்வாகப் பிரிவு

2.1.7.1 நிர்வாகக் கிளை

- ஆட்சேர்ப்பு

அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்த்தல்

அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் தரம் II க்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை

2022.04.30 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்ட மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைக்கு அமைய 2023 ஆம் ஆண்டு ஆண் உத்தியோகத்தர்கள் 43 மற்றும் பெண் உத்தியோகத்தர்கள் 04 என மொத்தமான 47 அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் ஆட்சேர்க்கப்பட்டுள்ளனர்.

அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தார்கள் தரம் II க்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை

2022.02.27 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்ட திறந்த போட்டிப் பரீட்சைக்கு அமைய 2023 ஆம் ஆண்டு ஆண் உத்தியோகத்தார்கள் 13 மற்றும் பெண் உத்தியோகத்தார்கள் 02 என மொத்தமான 15 அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தார்கள் ஆட்சேர்க்கப்பட்டுள்ளனர்.

செயற்படுத்தல் உதவி உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்த்தல்

இந்தப் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புக்காக தயாரிக்கப்பட்ட பரீட்சை அறிவித்தல் மற்றும் மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தில் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் உள்ளடக்கப்பட்ட சில திருத்தங்கள் செயற்பாட்டு உதவியாளர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைக்கு முரணாக இருப்பது கண்டறியப்பட்டது. எனவே, மீண்டும் திருத்தங்கள் சரி செய்யப்பட்டு திருத்திய அறிவித்தல் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

● **பதவி உயர்வுகள்**

பதவி	எண்ணிக்கை	பதவி உயர்வுப் பெற்ற தரம்
இலங்கை நிர்வாக சேவை தரம் III	03	இலங்கை நிர்வாக சேவை தரம் II
இலங்கை நிர்வாக சேவை தரம் II	05	இலங்கை நிர்வாக சேவை தரம் I
அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் தரம் II	28	அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் தரம் I
அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் தரம் III	07	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் தரம் II
அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் தரம் II	15	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் தரம் I
அலுவலக உதவியாளர் சேவை தரம் III	04	அலுவலக உதவியாளர் சேவை தரம் II
அலுவலக உதவியாளர் சேவை தரம் II	02	அலுவலக உதவியாளர் சேவை தரம் I
அலுவலக உதவியாளர் சேவை தரம் I	02	அலுவலக உதவியாளர் சேவை விசேட தரம்

● **வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள்**

அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் தரம் I வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை

இந்தப் பரீட்சை 2023.10.21 ஆம் திகதி இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்பட்டுள்ளதோடு பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

இணைந்த சாரதிகள் சேவையின் தரம் I மற்றும் II வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை

இணைந்த சேவையின் சாரதிகளுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை 2023.07.05 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்டு பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

உதவிக் கட்டுப்பாட்டாளர் (திணைக்களப்) பதவிகளுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2018 (2021)

உதவிக் கட்டுப்பாட்டாளர் (திணைக்கள) பதவிக்கான பரீட்சை 2023.08.04 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்டு 2023.09.22 ஆம் திகதி பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

கடவுச்சீட்டு உதவியாளர் பதவிக்கான மூன்றாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2023

இந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை 2023.04.23 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்டுள்ளதோடு அதன் பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. மீண்டும் இப்பரீட்சையை நடத்துவதற்கு இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்திற்கு கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

● இடமாற்றங்கள்

பதவி	2023 ஆம் ஆண்டு இடமாற்றம் பெற்று வந்த உத்தியோகத்தார்கள்	2023 ஆம் ஆண்டு இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற உத்தியோகத்தார்கள்
இலங்கை நிர்வாக சேவை	13	15
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை	02	0
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	87	66
அலுவலக உதவியாளர் சேவை	34	23
இணைந்த சாரதிகள் சேவை	06	06

● ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்

- ❖ ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள ஆரம்ப விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை - 08
- ❖ நிறைவுறாத ஒழுக்காற்று விசாரணைகள் (வழக்குகளுடன்) - 16
- ❖ ஆரம்ப விசாரணை நிறைவுற்று மேல் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுவரும் கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை - 28
- ❖ முறைமைசார் ஒழுக்காற்று விசாரணை நிறைவுபெற்ற எண்ணிக்கை - 04

● ஓய்வுபெறுகை

பதவி	எண்ணிக்கை
மேலதிக கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம்	01
பிரதிக கட்டுப்பாட்டாளர்	01
உதவிக் கட்டுப்பாட்டாளர்	02
சிரேஷ்ட அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்	04
அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்	03
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	09
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	07
அலுவலக உதவியாளர் சேவை	01

2.1.7.2 கொள்முதல் பிரிவு

2023 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட கொள்முதல் செயற்பாடுகள்

1. கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்

வவுனியா உத்தியோகத்தர் ஓய்வறை, மிரிஹான தடுப்பு முகாம் புனரமைப்பு உட்பட 2.17 மில்லியன் ரூபா மொத்த செலவில் பல உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி திட்டங்கள் 2023 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

திணைக்களத்தின் வவுனியா பிராந்திய அலுவலகத்தின் சேவைகளை பெற்றுக்கொள்ள வரும் பொதுமக்களின் சேவையை மேம்படுத்தும் வகையில், மேம்படுத்தப்பட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகளுடன் கூடிய புதிய கட்டிடத்திற்கு பிராந்திய அலுவலகத்தை மாற்றுவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டது. 13.16 மில்லியன் ரூபா மதிப்பீட்டில் புதிய கட்டிடத்தின் முதற்கட்ட சீரமைப்பு பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. 2024 ஆம் ஆண்டில், புதிய இடத்தில் பிராந்திய அலுவலகம் செயல்பட உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

2. தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்முதல்

பொதுமக்களுக்கு வினைத்திறன்மிக்க சேவையை வழங்குவதற்குத் தேவையான அலுவலக வசதிகளை மேம்படுத்தல் வேண்டும். அதற்கமைய, கணினிகள், டெஸ்க்டாப் கணினிகள், கடவுச்சீட்டு ஸ்கேனர்கள், பர்கோடு ஸ்கேனர்கள் மற்றும் பிற அத்தியாவசிய உபகரணங்களைப் பெறுவதற்கு 2.61 மில்லியன் ரூபா செலவிடப்பட்டது. கடவுச்சீட்டுப் பெறுவதற்கான இணையத்தள விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்கும் முறையின் ஒரு பகுதியாக உயிர்மானத் தரவுகளின் ஸ்கேனர்களுக்கான மேசைகள் 4.41 மில்லியன் ரூபா செலவில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன.

ஆண்டுதோறும் கடவுச்சீட்டுக்கான தேவை வேகமாக அதிகரித்து வருகின்றது. எனவே, கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கு இணைய வழிமுறையை அறிமுகப்படுத்த திட்டமிடப்பட்டது. அதற்கமைய தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச செயலகங்களில் உள்ள ஆட்பதிவு திணைக்களத்தின் 51 உப அலுவலகங்களுக்கு தேவையான வன்பொருள் மற்றும் உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்டன.

மென்பொருள் மற்றும் வன்பொருள் பராமரிப்பு

திணைக்களத்தின் பணிகள் கணினி மயமாக்கப்பட்டுள்ளன. ஏற்புடைய வன்பொருட்கள் மற்றும் மென்பொருட்கள் அவ்வப்போது பராமரிக்கப்படல் வேண்டும். எனவே, அவ்வப்போது சேவைகளை பராமரிப்பதை உறுதி செய்வதற்காக, அந்தந்த வழங்குநர்கள் / சேவை வழங்குனர்களுடன் பல சேவை பராமரிப்பு ஒப்பந்தங்களை திணைக்களம் செய்து கொள்கின்றது. அதற்கமைய, 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருள் பராமரிப்பு ஒப்பந்தங்கள் மொத்தம் 281.08 மில்லியன் ரூபா செலவில் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

ஒப்பந்த சேவைகள்

பத்தரமுல்லை தலைமை அலுவலகம், மாத்தறை, கண்டி, குருநாகல் மற்றும் வவுனியா ஆகிய நான்கு பிராந்திய அலுவலகங்கள் துறைமுக அலுவலகங்கள் மற்றும் திணைக்களத்தின் தடுப்பு நிலையங்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் துப்புரவுப் பணிகளுக்காக 2023 ஆம் ஆண்டு மொத்தமாக 87.97 மில்லியன் ரூபா செலவில் ஒப்பந்த சேவைகள் பெறப்பட்டன.

மென்பொருள் அபிவிருத்தி

1.89 மில்லியன் ரூபா செலவில் பயணிக்கும் போது இணைய வழியில் விபரங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு பயணிகளுக்கு வசதியாக திணைக்களத்தினால் இலத்திரனியல் முறையில் வெளிநாட்டுப் பயணம் (e-embarkation) அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. இந்திய குடியுரிமைச் சான்றிதழின் தரவு பாதுகாப்பிற்கான ஆவண அமைப்பு 15.08 மில்லியன் ரூபா செலவில் உருவாக்கப்பட்டது. இணையவழி விளக்கக்காட்சி திட்டத்தின் ஒரு பகுதியாக ஏற்புடைய மென்பொருள் 9.04 மில்லியன் ரூபா செலவில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டது. மேலும், திணைக்களத்தின் தகவல் தொழில்நுட்பத் தேவைக்கு அமைவாக 2023 ஆம் ஆண்டு 47.23 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியில் பல மென்பொருள் அபிவிருத்தி திட்டங்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன.

வெற்று சுற்றுலா ஆவணங்கள் மற்றும் வேறு நுகர்வுப் பொருட்கள்

இந்த ஆண்டில் "N" வகையின் வெற்று பயண ஆவணங்கள் மொத்தமாக 2222.51 மில்லியன் ரூபா செலவில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன. இது தவிர கடவுச்சீட்டு அச்சிடும் நுகர்வுப் பொருட்களை கொள்வனவு செய்வதற்கு 52.77 மில்லியன் ரூபா செலவிடப்பட்டுள்ளது.

கடவுச்சீட்டு முத்திரை கொள்முதல்

திணைக்களத்தின் எல்லை முகாமையின் போது 11.47 மில்லியன் ரூபா பயன்படுத்தப்படுகிறது. இந்த வகையில், பாதுகாப்பு அம்சங்களுடன் கூடிய நுழைவு மற்றும் வெளியேறும் முத்திரைகளை கொள்வனவு செய்வதற்காக வருடத்தில் 13.03 மில்லியன் ரூபா செலவிடப்பட்டுள்ளது.

சீருடைகள் மற்றும் பாகங்கள்

இந்த ஆண்டில் 70 புதிய அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தார்கள் நியமிக்கப்பட்டனர். இந்த உத்தியோகத்தார்களுக்கு சீருடை அணிகலன்கள் வழங்க 2.51 மில்லியன் ரூபா செலவிடப்பட்டது.

2.1.7.3 நலன்புரி அலகு

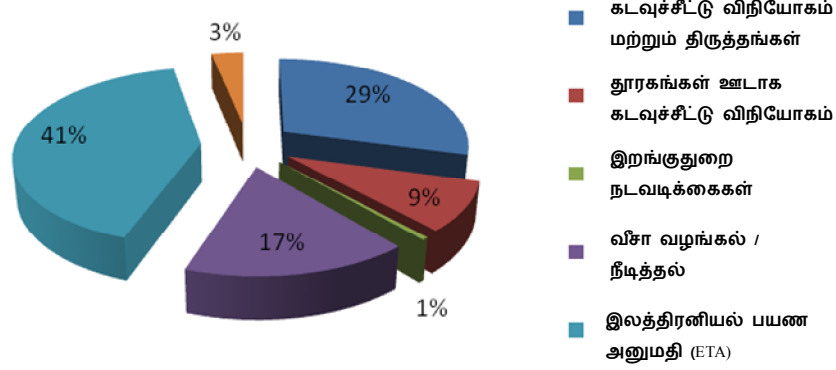
செயற்பாடு 2022	செலவு தொகை ரூ.
அங்கத்தவர்களுக்கு கடன் வழங்குதல்	17,415,000.00
மரண நலன் கொடுப்பனவு	5,090,000.00
திணைக்கள ஊழியர்களுக்கின் பிள்ளைகளுக்கு வருடாந்தம் அப்பியாசக் கொப்பிகள் வழங்குதல்	14,31,200.00

2.2 தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் வருமான உழைப்பு முன்னேற்றம்

2.2.1 தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் வருமான உழைப்பு தொடர்பான முன்னேற்றம் - 2023

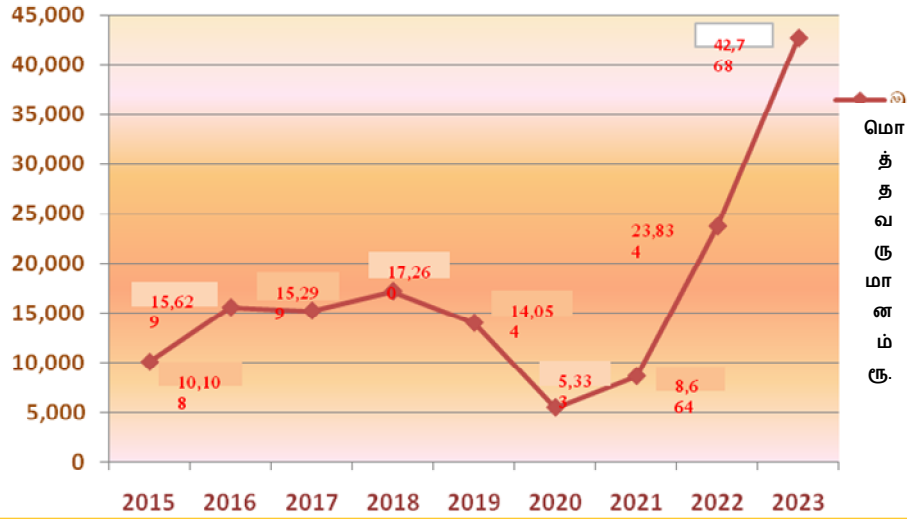
வருமான பகுப்பாய்வு - 2023							
மாதம்	கடவுச்சீட்டு வழங்கல் மற்றும் திருத்தல்	வெளிநாட்டுத் தூதரகங்கள் ஊடாக கடவுச்சீட்டு வழங்கல்	இறங்கு துறை நடவடிக்கைகள்	வீசா வழங்கல் / நீடித்தல்	இலத்திரனியல் பயண அனுமதி (ETA)	குடியுரிமைப் பிரிவு	மொத்த வருமானம் ரூ.
ஜனவரி	1,195,848,350	373,743,772	14,920,840	255,337,700	2,396,176	46,313,358	1,888,560,196
பெப்ரவரி	1,292,842,051	357,089,072	18,986,727	1,739,877,267	2,072,996,980	215,571,697	5,697,363,794
மார்ச்	1,335,722,075	405,363,974	20,756,656	272,409,186	450,536,875	63,205,531	2,547,994,297
ஏப்ரல்	977,971,157	233,618,614	16,928,707	685,845,654	2,778,392,443	101,417,546	4,794,174,121
மே	1,153,738,248	312,140,094	18,928,866	193,726,936	—	59,166,293	1,737,700,437
ஜூன்	868,075,877	312,827,104	21,197,297	775,057,061	1860379952	137,092,332	3,974,629,623
ஜூலை	996,168,352	282,235,552	21,463,930	248,786,730	12,956,426	68,797,528	1,630,408,518
ஆகஸ்ட்	999,993,091	322,686,383	16,930,643	310,890,140	—	73,368,200	1,723,868,457
செப்டம்பர்	868,498,239	291,761,750	10,216,549	238,309,630	—	109,581,847	1,518,368,015
ஒக்டோபர்	977,084,959	321,635,924	17,104,224	375,495,355	2,328,203,114	174,620,743	4,194,144,319
நவம்பர்	978,093,714	320,147,197	18,302,077	1,828,298,407	3,948,832,027	243,692,044	7,337,365,466
டிசம்பர்	871,868,003	289,997,944	21,391,604	167,100,527	4,284,812,240	88,595,923	5,723,766,241
மொத்தம்	12,515,904,116	3,823,247,380	217,128,120	7,091,134,593	17,739,506,233	1,381,423,042	42,768,343,484

தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் வருமானம்
உழைப்பு - 2023



வருமானப் பகுப்பாய்வு

2015-2023



வருமானப் பகுப்பாய்வு 2015 – 2023

மாதம்	கடவுச்சீட்டு வழங்கல் மற்றும் திருத்தம்	வெளிநாட்டுத் தூரகங்கள் ஊடாக கடவுச்சீட்டு வழங்கல்	இறங்குதுறை நடவடிக்கைகள்	வீசா வழங்கல் / நீடித்தல்	இலத்திரனியல் பயண அனுமதி (ETA)	குடியுரிமைப் பிரிவு	மொத்த வருமானம்
2015	2,105	1,028	74	917	5,134	850	10,108
2016	2,603	1,236	66	1,041	7,810	2,874	15,629
2017	2,639	1,331	68	1,145	8,465	1,650	15,299
2018	2,828	1,374	64	1,240	10,143	1,611	17,260
2019	3,810	1,695	58	1,170	5,860	1,462	14,054
2020	1,138	1,588	31	823	901	1,052	5,533
2021	3,002	2,316	37	1,238	1,339	732	8,664
2022	9,997	3,391	54	4,476	4,956	879	23,834
2023	12,517	3,823	217	7,091	17,740	1,381	42,768

நிதி முன்னேற்றம் (செலவு) - 2023			
செலவின வகை	2023 மதிப்பீடு ரூ.	உண்மைச் செலவினம் 2023.12.31 திகதிக்கு ரூ.	நிதி முன்னேற்றம் (%)
மீண்டுவரும் செலவினம்	2,819,900,000	2,323,895,536	81%
ஆளுக்கூரிய வேதனாதிகள்	977,100,000	940,485,272	96%
பிரயானச் செலவினம்	74,500,000	62,380,454	84%
வழங்கல்கள்	264,000,000	203,539,526	77%
பராமரிப்புச் செலவினம்	354,450,000	306,245,054	86%
ஒப்பந்த சேவைகள்	1,136,350,000	802,164,339	68%
மாற்றல்கள்	13,500,000	9,080,891	67%
மூலதனச் செலவினம்	2,906,100,000	2,695,939,722	93%
மூலதனச் சொத்துக்கள் புனரமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி	27,500,000	26,754,085	97%
மூலதனச் சொத்துக்கள் கையகப்படுத்தல்	462,600,000	379,481,174	82%
பயிற்சி மற்றும் திறன் விருத்தி	6,000,000	5,985,753	100%
வேறு முதலீடுகள்	2,410,000,000	2,283,718,710	95%
மொத்தம்	5,726,000,000	5,019,835,258	88%

வருமானம் மற்றும் செலவின பகுப்பாய்வு - 2017 -2023

2017 ஆம் ஆண்டு முதல் 2023 ஆம் ஆண்டு வரையிலான வருமானம் மற்றும் செலவினங்களின் பகுப்பாய்வில், முந்தைய ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடுகையில், 2023 ஆம் ஆண்டின் வருமானம் அதிக வளர்ச்சியைக் காட்டுகின்றது. அதே நேரத்தில் தற்போதைய பணவீக்கத்திற்கு அமைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் விலை அதிகரிப்பு காரணமாக செலவும் அதிகரித்துள்ளது.

வருமானம் செலவினம் பகுப்பாய்வு - 2017 – 2023

வருடம்	மொத்த வருமானம் ரூ.மில்லியன்	மொத்தச் செலவினம் ரூ.மில்லியன்
2017	15,298.98	1,796.57
2018	17,259.89	2,786.93
2019	14,054.38	2,333.84
2020	5,532.66	2,277.34
2021	8,664.12	2,675.33
2022	23,834.53	3,525.49
2023	42,768.34	5,019.84



2.3 விசேட வெற்றிகள்

- சர்வதேச சிவில் விமான சேவை (ICAO) அங்கீகரிக்கப்பட்ட தரநிலைகளுக்கு ஏற்ப புகைப்பட அடையாளத்திற்கான உயிர்மானத் தரவு முறையை செயற்படுத்துதல்.
- இந்தத் திணைக்களத்தின் கீழ் பராமரிக்கப்படும் இந்திய-இலங்கை குடியுரிமைப் பிரிவு தொடர்பான குடியுரிமைச் சான்றிதழ்களின் தகவல்களைக் கொண்ட ஆவணங்களை மீளாய்வு செய்து முறையான தரவு அமைப்பைத் தயாரித்தல்.
- கொழும்பு துறைமுக நகரத்தின் சிறப்புப் பொருளாதார வலயத்திற்கு நுழைவதற்கும் வெளியேறுவதற்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட துறைமுகத்தை நிறுவுதல் மற்றும் 24.01.2023 தேதியிட்ட வர்த்தமானி மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட துறைமுகமாக அறிவித்தல்.
- வவுனியா உத்தியோகத்தர் ஓய்வறையை நிர்மாணித்தல், மிரிஹான தடுப்பு நிலையத்த புனரமைத்தல் உட்பட மொத்தமாக 2.17 மில்லியன் ரூபா செலவில் பல உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி திட்டங்கள் 2023 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.
- சர்வதேச தரத்திற்கு இணங்க பாதுகாப்பான முறையில் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் நுழைவு மற்றும் வெளியேறும் 1450 முத்திரைகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன. அதற்கான பாதுகாப்புக் குறியீடுகள் பதிக்கப்படவுள்ளன. அதன் பின்னர் புதிய முத்திரைகள் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்படும்.
- 68 பேரைக் கொண்ட புதிய அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் குழுவை நியமித்தல்.
- புதிய அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு தமிழ் மொழித் தேவைக்கான மொழித்திறன் பரீட்சைக்குத் தேவையான பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்.
- கொழும்பு துறைமுகத்தின் புதிய அலுவலக வளாகத்தை நவீனமயமாக்கல்.
- பரீட்சை திணைக்களத்தினால் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையை நடத்துதல்.

- மத்தள ராஜபக்ச விமான நிலைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு புதிய ஓய்வறையை நிர்மாணிப்பதற்காக மத்தள பகுதியில் இருந்து 0.404 ஹெக்டயார் காணியை கையகப்படுத்துவதற்கான பூர்வாங்க பணிகளை மேற்கொள்ளல். (குறிப்பிட்ட காணிக்கு வனசீவராசிகள் திணைக்களத்தின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டியுள்ளது. அதன் பின்னர் லுனுகம்வெஹெர பிரதேச செயலாளருக்கு அறிவித்து காணி ஆணையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.)
- மத்தள ராஜபக்ச விமான நிலைய ஓய்வறைக்கு கீழே மத்தள பகுதியில் இருந்து பெறப்பட்ட பகுதிக்கு பாதுகாப்பு கம்பி வேலி அமைத்தல்.
- காங்கேசன்துறையில் படகு சேவை மீண்டும் ஆரம்பித்தல்.
- வாடிக்கையாளர்கள் தங்களது கடவுச்சீட்டுக்களைப் பெறும் வரை தங்குவதற்கு ஒரு இடத்தை அமைத்தல், அவசரகாலச் சூழ்நிலைகளில் சிகிச்சை பெற ஒரு சிறிய மருத்துவ மையம் மற்றும் அத்தியாவசிய மருந்துகளைப் பெற ஒரு மருந்தகம் (pharmacy) ஆகியவற்றை அமைத்தல்.
- 2023 ஆம் ஆண்டில் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட கருத்திட்டங்கள் பின்வருமாறு.

- ✦ Software Development for finger print machine in Online TDA
- ✦ Change Requests
- ✦ DIE Information sharing Platform
- ✦ Document management system for Policy Development and Reform branch
- ✦ e-Embarkation

2.4 சவால்கள்

- தொழில்நுட்பத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு சேவை வழங்கும் நிறுவனமொன்றாக முறைமையில் துண்டிப்பு இன்றி பேணிவருவதற்கு நிதமும் அவதானத்துடன் செயற்படவேண்டி இருத்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளை தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்வதற்குப் போதுமான நிதி ஒதுக்கீடுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதில் சிரமம் காணப்பட்டது.
- கட்டுநாயக்க சர்வதேச விமான நிலைய அலுவலக ஊழியர்களின் பற்றாக்குறை மற்றும் சேவைகளின் தொடர்ச்சியைப் பேணுவதற்கு சேவை முறை அடிப்படையில் தலைமை அலுவலக ஊழியர்களை விமான நிலையத்திற்கு அனுப்புதல்.
- 2023 ஆம் ஆண்டில் கடவுச்சீட்டு தயாரிப்பதற்கு வருகைத்தரும் வாடிக்கையாளர்களின் எண்ணிக்கையில் விரைவான அதிகரிப்பு காரணமாக வெற்று கடவுச்சீட்டுக்களை கொள்வனவு செய்வதற்கு சிரமம் ஏற்படல்.
- 2023 ஆம் ஆண்டில் நாட்டில் ஏற்பட்ட எரிபொருள் நெருக்கடி மற்றும் நிலவும் காலநிலை காரணமாக வெளிக்கன கண்காணிப்புகள் மற்றும் விசாரணைகளை மட்டுப்படுத்தப்பட வேண்டியிருந்தது.
- அரசாங்கத்தால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட கொள்கைகளின்படி வரையறுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளுடன் நிலைய பரிசோதனைகளை நடத்துவதில் பல சிக்கல்கள் எழுந்துள்ளன.
- சர்வதேச சட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் தரநிலைகளின்படி அமைக்கப்பட்ட தடுப்பு நிலையம் இல்லாமை.

2.5 எதிர்கால இலக்குகள்

- வீசா முறையை எளிமையாக்குவதன் மூலம் 07 நாடுகளிலிருந்து சுற்றுலாப் பயணிகளை இலங்கைக்கு வரவழைத்து இலங்கையின் அந்நிய செலாவணியை அதிகரித்தல்.
- வெளிநாட்டில் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக சர்வதேச தரத்திற்கு ஏற்ப இ-கடவுச்சீட்டை (E – passport) அறிமுகப்படுத்துதல்.
- பண்டாரநாயக்க விமான நிலையத்தில் இலத்திரனியல் நுழைவாயில் அமைப்பை (E –gate) நிறுவுவதற்கான ஏற்பாடுகள்.
- மத்தள ராஜபக்ச விமான நிலையத்தில் கடமையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு புதிய ஓய்வு அறையை நிர்மாணித்தல்.

- கொழும்பு துறைமுக புதிய அலுவலக வளாகத்தில் உள்ள 6 கருமபீடங்களுக்கு வலையமைப்புடன் கூடிய கணினி வசதிகளை ஏற்படுத்தல்.
- திருகோணமலை துறைமுகத்திற்கு அருகாமையில் நிரந்தர கட்டிடத்திற்காக சிறிமாபுர பிரதேசத்தில் உள்ள காணியில் புதிய ஓய்வு இல்லத்தை நிர்மாணித்தல்.
- காங்கேசன்துறை துறைமுக அபிவிருத்தி.
- பாலி செயல்முறை 2024 தொடர்பான கூட்டு நடவடிக்கையின் (Joint Period of Action) முதல் அமர்வு ஜனவரி 23 முதல் 25 வரை தாய்லாந்தில் நடைபெற உள்ளது. திணைக்களத்தைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் அதிகாரிகள் இதில் பங்கேற்க உள்ளனர்.
- பாலி செயல்முறை தொடர்பான பிராந்திய ஒத்துழைப்பு அலுவலகத்தின் மூலம் சர்வதேச அளவில் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களங்களுக்கிடையில் தகவல் பரிமாற்றத்திற்கான தொடர்பு அதிகாரியாக (Liaison Officer) இந்த திணைக்களத்தின் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தரை நியமிப்பதற்கான முன்மொழிவுகளை அங்கீகரித்தல்.
- சட்டவிரோத குடியேற்றத்தைத் தடுக்கும் நோக்கத்துடன் இந்தோனேசிய குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்துடன் தகவல்களைப் பரிமாறிக்கொள்ள இந்தத் திணைக்களத்தின் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தரை (Point of contact) நியமிப்பதற்கு திட்டமிடல்.
- இலங்கைக்கும் மலேசியாவுக்கும் இடையிலான இருதரப்பு கூட்டு நடவடிக்கைகள் எதிர்வரும் ஆண்டில் தொடரும். அத்தோடு, 2024 ஆம் ஆண்டின் முதல் அமர்வு பெப்ரவரி 21 ஆம் திகதி இணைய வழியில் நடைபெறும்.
- போதைப்பொருள் மற்றும் குற்றங்களுக்கான ஐக்கிய நாடுகளின் அலுவலகம் (UNODC) 2024 மார்ச் மாதத்தில் சிரேஷ்ட அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கான விழிப்புணர்வு (Awareness Program) நிகழ்ச்சியை நடத்த திட்டமிட்டுத் மற்றும் திறன் விருத்தி (Capacity Building Program) பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடத்துவதற்கு திட்டமிடல்.
- யாழ்ப்பாண சர்வதேச விமான நிலையத்தில் எளிதில் அடையாளம் காண தனிப்பட்ட அடையாள சரிபார்ப்பு சாதனத்தை (Verifier – TD&B) நிறுவுவதன் மூலம் சட்டவிரோதமாக குடிவருவோரை அடையாளம் காணல்.
- 2023 ஆம் ஆண்டில் தகவல் மற்றும் தொழில்நுட்பப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படும் வேலைத்திட்டங்கள் பின்வருமாறு.
 - Gate middleware solution
 - Vehicle Maintenance Module
 - Change requests to the current system
 - e-inventory - Finance module
 - Human Resources Module - Phase II
 - Data Migration
 - ICAO photos software
 - VISA system re-vamp
 - User Interface Updating
 - Document Scanning Software for Policy branch
 - SITA/API & PNR integration
 - Boarding Pass scanning
 - Border Module (Development of new border module)

ஐ.எஸ்.எச்.ஜே. இலுக்கப்பட்டிய
குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுக் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம்
திணைக்களத் தலைவர்

அத்தியாயம் 03 - 2023 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று					ஏசு- எப்
நிறுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023	குறிப்பு	உண்மை நிலை			
		2023 (ரூபா)	2022 (ரூபா)		
- வருமானப் பெறுகைகள்		42,772,537,242	-		
- வருமான வரி	1	-	-		
- உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-		ஏசு-1
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-		
28,100,000,000 வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	42,772,537,242	23,834,534,358		
28,100,000,000 மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		42,772,537,242	23,834,534,358		
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-		
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		2,131,060,000	-		ஏசு-3
- வைப்புகள்		6,960,305	4,068,956		ஏசு-4
- முற்பணக் கணக்குகள்		66,942,113	65,153,839		ஏசு-5
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-		
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		2,204,962,418	69,222,795		
மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ ல் (அ)+(ஆ)		44,977,499,660	23,903,757,153		
திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		15,643,499,489	11,572,606,824		
தேறிய வருமானம் கிடைப்பளவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பளவு உ ல் (இ)-(ஈ)		29,334,000,171	12,331,150,329		
- கழி : செலவினம்					
- மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-		
977,100,000 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள்	5	940,485,272	916,418,409		
1,829,300,000 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	1,374,329,373	1,079,829,764		ஏசு-2(ii)
13,500,000 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	9,080,891	10,568,228		
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-		
- ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-		
2,819,900,000 மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		2,323,895,536	2,006,816,401		
மூலதன செலவினம்					
27,500,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	26,754,085	16,575,405		
462,600,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	379,481,174	336,764,185		
- மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-		ஏசு-2(ii)
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-		
6,000,000 திறன் விருத்தி	14	5,985,753	3,029,710		
2,410,000,000 ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	2,283,718,711	1,162,306,146		
2,906,100,000 மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		2,695,939,722	1,518,675,446		
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		3,968,362	2,048,297		ஏசு-4
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		55,134,763	53,743,429		ஏசு-5
ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-		
மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		59,103,125	55,791,726		
5,726,000,000 மொத்த செலவினம் ஐ ல் (எ)+(ஏ)		5,078,938,384	3,581,283,573		
டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ ல் (உ-ஐ)		24,255,061,788	8,749,866,756		
பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		24,255,061,788	8,749,866,756		ஏசு-7
டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		0	-		ஏசு-3
		24,255,061,788	195,811,188		

3.2 நிதி நிலைமைப் பற்றிய கூற்று

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று		உண்மை நிலை	
குறிப்பு	2023 ரூபா	2022 ரூபா	
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	1,532,865,027	1,188,039,883
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	131,422,838	143,230,188
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		1,664,287,865	1,331,270,071
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		111,814,395	126,613,689
உபகரண ஒதுக்கம்		1,532,865,027	1,188,039,883
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	19,608,442	16,616,499
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	108,517,875	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		1,772,805,739	1,331,270,071
<p>பக்க இலக்கம் 06 முதல் 26 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 27 முதல் 35 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.</p> <p>நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயல்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.</p>			
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான கணக்காளர்	
பெயர் :	பெயர் :	பெயர் :	
பதவ் :	பதவ் :	திகத: 2024.02. 26 .	
திகத : 2024.02. 27	திகத : 2024.02		

Viyani Gunathilaka
Secretary
Ministry of Public Security
14th Floor, "Suhurupaya"
Battaramulla

I.S.H.J. Ilukpitiya
Controller General
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhulhipura Road

J.D.A.P. Jayasinghe
Chief Accountant
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhulhipura Road,
Battaramulla.

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று			ஏசீஏ-சீ
	உண்மை		
	2023	2022	
	ரூபா	ரூபா	
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்			
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-	
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	17,848,621,525	14,673,067,152	
இலாபம்	-	-	
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-	
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	45,292,115	44,538,164	
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	2,131,060,000	-	
முற்பணங்களை அறவிடல்	79,765,677	70,018,762	
வைப்புக்களின் பெறுகை	6,960,305	4,068,956	
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	20,111,699,622	14,791,693,034	
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு			
ஆளுக்துரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	1,940,061,344	1,626,892,130	
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	9,080,891	10,568,228	
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	4,524,179	12,355,853	
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	15,643,499,489	11,572,606,824	
முற்பணக் கொடுப்பனவு	55,797,244	53,543,020	
வைப்புக் கொடுப்பனவு	3,968,362	2,048,297	
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	17,656,931,509	13,278,014,352	
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	2,454,768,113	1,513,678,682	
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்			
வட்டி	-	-	
பங்கு இலாபம்	-	-	
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-	
உப கடன்கள் மீதான அறவிடுகள்	-	-	
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-	
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:			
மூலதன செலவினம்	2,454,768,113	1,513,678,682	
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	2,454,768,113	1,513,678,682	
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(2,454,768,113)	(1,513,678,682)	
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-	
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்			
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-	
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-	
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-	
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-	
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:			
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-	
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-	
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-	
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-	
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	-	
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-	
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-	

3.4 வருமானக் கூற்று

அரசினை குறிப்பு	வருமானத் தலைப்பு	வருமான மதிப்பீடு			வருமானத்தைத் திரட்டுதல்			(3)	(4)			(5)
		மூல மதிப்பீடு	திருத்திய மதிப்பீடு	தொடர்புடைய அமைச்சினால்/ அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால் தீர்மானிக்கப்பட்டது	ஏனைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால் தீர்மானிக்கப்பட்டது (Table 66/SA-21)	மொத்தம்	நிறுவன வருமானங்களைத் திரட்டுதல்		காசாக	நவரக கைத் திருத்தம்	மொத்தம்	
	குறிப்பு	1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)				4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	2023 இற்குரிய தேதிய வருமானம்
2003.02.07	கடவுள் திருட்டு வசூல் மற்றும் இடத்தை குடியேற்றம் கட்டணம்	25,500,000,000	28,100,000,000	17,850,016,916	24,924,107,801	42,774,124,717	29	976,878	610,597	1,587,475	42,772,537,242	5=2(iii)+3-4(iii)
	மொத்தம் வருமானம் (குறிப்பு 1 - 4)	25,500,000,000	28,100,000,000	17,850,016,916	24,924,107,801	42,774,124,717	-	976,878	610,597	1,587,475	42,772,537,242	

3.5 செலவினப் பொழிப்பு

ஏசீஏ - 1(ii)					
ஆரம்ப வருமான மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட வருமான மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்					
செலவினத் தலைப்பு இல :- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்					
செலவுத் தலைப்பு இல :- 226					
அரசினை குறியீடு	விபரம்	மூல மதிப்பீடு	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு	ஆரம்ப மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
20.03.02.07	வீசா அனுமதிப்பத்திரம், கடவுச்சீட்டு மற்றும் இரட்டைக் குடியரிமைப்பப் பெற்றுக்கொள்ளல் தொடர்பான கட்டணங்கள்	25,500,000,000	28,100,000,000	110%	கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கு இணைய வழிமுறையொன்றை அறிமுகம் செய்தல் மற்றும் இரட்டைக் குடியரிமை வழங்குதலை துரிதப்படுத்துதல்
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>2024.02. திகதி</p> <p>J.D.A.P. Jayasinghe</p> <p>Chief Accountant</p> <p>பெயர்: ஜே.டி.ஏ.பி. ஜெயசிங்கம்</p> <p>பிரதான கணக்காளர்</p> <p>Department of Immigration & Emigration</p> <p>"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,</p> <p>Battaramulla.</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>வருமானக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பெயர்: I.S.H.J. இலுக்கிட்டிய</p> <p>பதவி: கனட்ரோலர்-ஜெனரல்</p> <p>I.S.H.J. Ilukpitiya</p> <p>Controller General</p> <p>Department of Immigration & Emigration</p> <p>"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,</p> <p>Battaramulla.</p> </div> </div>					

3.6 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

பின்னிணைப்பு-(1)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று (இ.ஏ (நி.ஓ. 106 மற்றும் நி.ஓ 113 இன் கீழான நட்டம்)


செலவினத் தலைப்பு இல :- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்
செலவுத் தலைப்பு இல :- 226
தேயச்சித திட்ட இல மற்றும் பெயர் :- 01 - பொது நிருவாகம் மற்றும் தாபன சேவைகள்

(i)		வருடத்திலுள்ள நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுகள்	
		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம்(ரூபா)
		இல்லை	இல்லை
		கீழ்	
		மேல்	
		பொறுமதி	
		ரூபா 25,000.00	
		ரூபா 25,000.01	
		பொத்தம்	
		இட்டி க-லாப	ஈழ (ரூ.)
		இல்லை	இல்லை
		பொத்தம்	பொத்தம்

(ii)		தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு திருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று	
		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம்(ரூபா)
		கீழ்	
		மேல்	
		பொறுமதி	
		ரூபா 25,000.00	
		ரூபா 25,000.01	
		பொத்தம்	
		இட்டி க-லாப	ஈழ (ரூ.)
		இல்லை	இல்லை
		பொத்தம்	பொத்தம்

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்திலுள்ள கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஓ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஓ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

(iii) ஏழுல அலகு உட்குறியை		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
		தொகை	ரூபா
		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	தொகை
		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	ரூபா
		தொகை	தொகை
		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	ரூபா


J.D.A.P. Jayasinghe
 Chief Accountant
 Department of Immigration & Emigration
 "Subhupaya", Sri Subhupura Road,
 Battaramulla.

பின்னிணைப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுகள்

செலவினத் தலைப்பு இல :- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்
செலவுத் தலைப்பு இல :- 226
நிகழ்ச்சித் திட்ட இல மற்றும் பெயர் :- 81 - பொது நிருவாகம் மற்றும் தாபன சேவைகள்

1	வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நி.ஒ.109 இன் கீழான நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுகள்	பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i)	ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்
(ii)	ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்
மொத்தம்	

2	வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுகள்	பெறுமதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மதி	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
2	இல்லை				
3					
4					
5					
மொத்தம்					

குறிப்பு - பின்னிணைப்பு (i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்த்த நி. ஒ. 109

J.D.A.P. Jayasinghe
Chief Accountant
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

பிரதான கணக்காளர்
தி.கதி. 2024.02. 26

பின்னிணைப்பு-(iv)									
பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் - (ஊ)									
நி.ஓ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம் ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று									
செலவினத் தலைப்பு இல :- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்									
செலவுத் தலைப்பு இல :- 226									
நிகழ்ச்சித் திட்ட இல மற்றும் பெயர் :- 01 - பொது நிருவாகம் மற்றும் தர்பன சேவைகள்									
தனியாக: நிறுவனத்தின் பெயர்	கடவுச்சீட்டு அஞ்சல்	கடவுச்சீட்டு அஞ்சல்	கடவுச்சீட்டு அஞ்சல்	கடவுச்சீட்டு அஞ்சல்	கடவுச்சீட்டு அஞ்சல்	கடவுச்சீட்டு அஞ்சல்	கடவுச்சீட்டு அஞ்சல்	கடவுச்சீட்டு அஞ்சல்	கடவுச்சீட்டு அஞ்சல்
i. தபால் திணைக்களம்	84,600	1	-	1402	11				84,600
ii. திருகோணமலை பட்டினமும் குழுவும் பிரதேச சபை	97	1	-	1409	11				97
iii. இரைவரித் திணைக்களம்	110,863	1	-	1409	11				110,863
iv. தபால் திணைக்களம்	405,010	1	-	1402	11				405,010
									600,569
2. சட்ட அமைச்சு அமைச்சு அமைச்சு									
i. நலன்புரிச் சங்கம் குகதி	638,750	1	-	1203	11				638,750
iii. நலன்புரிச் சங்கம் குகதி	108,000	1	-	1203	11				108,000
iv. Sri Lanka Telecom	1,308	1	-	1402	11				1,308
v. நலன்புரிச் சங்கம் குகதி	459,340	1	-	1203	11				459,340
vi. நலன்புரிச் சங்கம் குகதி	243,000	1	-	1203	11				243,000
									1,450,398


தனியாளர்: நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதிப் பில் குறியீடு	நி.டி. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகப்பட்ச கட்டப்பாடுகளின்	நி.டி. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புகளின் பெறுமதி (ரூபா)
3. செலவு (வெவ்வேறாக காண்க)								
i. உதயகுமார அகலவத்த	47,655		1	-	1203	11		47,655
ii. Informatics International Ltd	1,020,338		1	-	1302	11		1,020,338
iii. Epie Lanka (Pvt)Ltd	2,139,229		1	-	2509(99)	11		2,139,229
iv. குடிமகன்கள் குடியரசு	550,000		1	-	1409	11		550,000
v. பி. ஏ. ஆனந்த வர்வன்சு	31,500		1	-	1301	11		31,500
vi. மெல்ஸ்டா (Melsara) நிறுவனம்	3,400,000		1	-		11		3,400,000
vii. ஈவிஸ் (Evis) நிறுவனம்	123,543		1	-		11		123,543
viii. இன்஫ொமேடிக்ஸ் (Informatics) நிறுவனம்	1,296,194		1	-		11		1,296,194
ix. மொபிட்டல் நிறுவனம்	13,850,573		1	-		11		13,850,573
								22,459,031


J.D.A.P. Jayasinghe
 Chief Accountant
 Department of Immigration & Emigration
 பிரதான துணைக்காளாயுறுபாயா, Sri Subhuthipura Road,
 திகதி: 2024.02.26, Battaramulla.


பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(iv)
நி.இ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு
மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

செலவினத் தலைப்பு இல :- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்
செலவுத் தலைப்பு இல. :- 226
நிகழ்ச்சித் திட்ட இல மற்றும் பெயர் :- 01 - பொது நிருவாகம் மற்றும் தாபன சேவைகள்

தனியார்/நிறுவனத்தின் பெயர் * (ஏற்பாடுகளை மாற்றும் போது அலையாங் காணப்பட்டிருந்தல் வேண்டும்)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கடன் ஆவண இலக்கம் போன்றவை	ஏந்த செலவினத் தலைப்பிலிருந்து ஏற்பாடுகள் மாற்றப்பட்டது				வைப்புக் கணக்கு இல.	மாற்றப்பட்ட தொகை ரூபா
			கருத்திட்ட ம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் கூறியு	நிதியிடல் கூறியு		
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம் மொத்தம்								XX XX இல்லை
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் (நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் மொத்தம்								XX XX இல்லை
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை) மொத்தம்								XX XX இல்லை
முகு மொத்தம்								


J.D.A.P. Jayasinghe
 Chief Accountant
 Department of Immigration & Emigration
 "Suburipaya", Sri Subhuthipura Road,
 Battaramulla.
 திகதி : 2024.02.26

பின்னிணைப்பு-(vii)				
காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று				
<p>செலவினத் தலைப்பு இல :- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்</p> <p>செலவுத் தலைப்பு இல. :- 226</p> <p>நிகழ்ச்சித் திட்ட இல. மற்றும் பெயர் :- 01 - பொது நிருவாகம் மற்றும் தாபன சேவைகள்</p>				
திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பவரின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
		எந்தவொரு உறுதிச்சீட்டும் காணாமற்போகவில்லை		
<p style="text-align: right;">J.D.A.P. Jayasinghe Chief Accountant Department of Immigration & Emigration "Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road, Battaramulla.</p> <p style="text-align: right;">பிரதான கணக்காளர் திகதி : 2024.02. 26</p>				

நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை அறிக்கை						
தலைப்பு இலக்கம் 226 - குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்						
ஆதனக் குறியீடு	குறியீட்டு விளக்கம்	2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு பொருள் சுற்றாய்வுக்கு அமைய மீதி	2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலமை அறிக்கைக்கு அமைய மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கீட்டுக்கு உட்பட்டது	சதவீதமாக அறிக்கையிடல் %	ரூ.000
9151	கட்டிடங்களுக்கும் கட்டமைப்பும்	104,351,770.48	104,351,770.48			
9152	இயந்திரங்களும் உபகரணங்களும்	991,245,687.37	991,245,687.37			
9154	அருவச் சொத்துக்கள்	370,322,569.00	370,322,569.00			
9153	காணி	66,945,000.00	66,945,000.00			
	மொத்தம்	1,532,865,026.85	1,532,865,026.85			
<p style="text-align: center;">  தலைவர், கணக்காளர் </p> <p>பிரதம நிதி அலுவலர் / பிரதம கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)</p> <p>திகதி - 2024.03.07</p>						

அத்தியாயம் 04 - குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களமானது, பொது மக்களுக்கு விசேட சேவையை வழங்கும் அதே நேரம் இலங்கை அரசாங்கத்திற்கு வருமானத்தை ஈட்டிக் கொடுக்கும் நாட்டின் முன்னணி அரச நிறுவனமாகும். திணைக்களத்தின் பிரதான செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகளாக ஒரு நாள் சேவையின் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய ஒரு நாளில் விநியோகிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம், இரட்டைக் குடியுரிமைக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வழங்கப்பட்ட இரட்டைக் குடியுரிமை சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம், இ - பயண அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய இ - பயண அனுமதி வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கையின் சதவீதம் மற்றும் வருடாந்த இலக்கிற்கு அமைய வருமானம் ஈட்டல் என்பவற்றின் சதவீதம் ஆகும்.

01. ஒரு நாள் சேவையின் கீழ் கிடைக்கப்பெற்ற கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய வழங்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்களது எண்ணிக்கையின் சதவீதம்

2023 ஆம் ஆண்டில் ஒரு நாள் சேவையின் கீழ் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 910,583 ஆகும். வழங்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை 908,719 ஆகும். எனவே, ஒரு நாள் சேவையின் கீழ் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களுக்கு அமைய வழங்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்களின் சதவீதம் 99.79% ஆகும்.

02. இரட்டைக் குடியுரிமைப் பெற்றுக்கொள்ள கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய வழங்கப்பட்ட இரட்டைக் குடியுரிமை சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்

இரட்டைக் குடியுரிமையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக 8076 விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றன. அவற்றில் 2023 ஆம் ஆண்டில் 7387 பேருக்கு இரட்டைக் குடியுரிமையை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அதாவது கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய இரட்டைக் குடியுரிமையை வழங்கப்பட்ட சதவீதம் 9.47% ஆகும்.

03. இ - பயண அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக விண்ணப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய இ - பயண அனுமதி வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கையின் வீதம்

இ - பயண அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 1,636,210 ஆகும். அவற்றில் 2023 ஆம் ஆண்டில் 1,635,268 பேருக்கு இ - பயண அனுமதி வழங்கப்பட்டது. அதாவது கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய இ - பயண அனுமதி வழங்கப்பட்ட சதவீதம் 99.94% ஆகும்.

04. வருடாந்த இலக்கிற்கு அமைய வருமானம் ஈட்டும் சதவீதம்

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தின் முக்கிய வருமானக் கூறுகள் கடவுச்சீட்டுகளை வழங்குதல், வெளிநாட்டு தூதரகங்கள் மூலம் கடவுச்சீட்டுகளை வழங்குதல், குடியிருப்பு வீசாக்களை வழங்குதல், இலத்திரனியல் பயண அனுமதிகளை வழங்குதல், குடியுரிமை மற்றும் இரட்டை குடியுரிமை சான்றிதழ்களை வழங்குதல் மற்றும் துறைமுகம் தொடர்பான நடவடிக்கைகள். 2023 ஆம் ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் காணப்பட்ட வருமான மதிப்பீடு ரூபா பில்லியன் 28.1 ஆகும். எனினும் 2023 ஆம் ஆண்டின் உண்மையான மொத்த வருமானம் 42.76 பில்லியன் ரூபா ஆக இருந்தது. அது 152.17% வருமான ஈட்டல் செயலாற்றுகையாகும். அதற்கமைய மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகைக்கும் மேலாக தேசிய வருமானத்திற்கு பாரிய பங்களிப்பைச் செய்ய எமது திணைக்களத்திற்கு இயலுமாகியது.

2023 ஆம் ஆண்டின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள்				
	விசேட செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		90% - 100%	75% - 89%	50% - 74%
	திணைக்களத்தின் பிரதான செயலாற்றுகை சுட்டிகள்			
1	ஒருநாள் சேவையின் கீழ் கிடைக்கப்பெற்ற கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய விநியோகிக்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
2	இரட்டைக் குடியுரிமையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய வழங்கப்பட்ட இரட்டைக் குடியுரிமை சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	✓		
3	இ - பயண அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய அனுமதி வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	✓		
4	வருடாந்த இலக்கிற்கு அமைய வருமானம் ஈட்டும் சதவீதம்	✓		
வருடாந்த செயல் திட்டத்திற்கு அமைய செயலாற்றுகை சுட்டிகள்				
1	வவுனியா பிராந்திய அலுவலக புனரமைப்பு	✓		
2	மிரிஹான தடுப்பு நிலையத்தின் புனரமைப்பு	✓		
3	இணையவழி கடவுச்சீட்டு விண்ணப்ப விநியோக முறைக்காக ஹோமாகம பிரதேச செயலகத்தை புனரமைத்தல்	✓		
4	கொள்முதல் பிரிவின் விரிவாக்கம்	✓		
5	வவுனியா பிராந்திய அலுவலகத்தை புதிய கட்டிடத்திற்கு இடமாற்றம் செய்தல்	✓		
6	இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை மேம்படுத்தல்	✓		
7	வாகனப் பராமரிப்பு	✓		
8	அலுவலகத்தின் தேவைக்கேற்ப அலுவலக தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்	✓		
9	இணையவழி கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் முறைக்கு அலுவலக மேசைகளை கொள்வனவு செய்தல்	✓		
10	சேர்வர் கொள்வனவு	✓		
11	இணையவழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் செயல்முறைக்கு வெப்கேம்களை கொள்வனவு செய்தல்	✓		
12	எல்சிடி திரைகள் மற்றும் பாகங்கள் கொள்வனவு			
13	100 கணினிகள் கொள்வனவு	✓		
14	30 பார்கோடு ஸ்கேனர்கள் கொள்வனவு	✓		
15	இணையத்தள கடவுச்சீட்டு விண்ணப்ப செயல்முறைக்கு கேமராக்களை கொள்வனவு செய்தல்	✓		
16	இணையத்தள கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் முறைக்கு 7 பயோமெட்ரிக் ஸ்கேனர்களை கொள்வனவு செய்தல்	✓		
17	50 மடிக்கணினிகள் கொள்வனவு			✓
18	20 கடவுச்சீட்டு ஸ்கேனர்கள் கொள்வனவு	✓		

2023 ஆம் ஆண்டின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள்				
	விசேட செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		90% - 100%	75% - 89%	50% - 74%
19	10 கைரேகை ஸ்கேனர்கள் கொள்வனவு	✓		
20	அலுவலகத்தின் தேவைக்கேற்ப இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்	✓		
21	வவுனியா பிராந்திய அலுவலக வளாகத்தில் கழிவறையை நிர்மாணித்தல்	✓		
22	கணினி புதுப்பிப்புகளுக்கான கோரிக்கைகள்	✓		
23	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தில் தகவல் பரிமாற்றத்திற்கான தளம் அறிமுகம்	✓		
24	கொள்கைப் பிரிவில் ஆவண முகாமைத்துவ அமைப்பு அறிமுகம்	✓		
25	இலத்திரனியல் வருகை மற்றும் புறப்பாடு அட்டை அறிமுகம்	✓		
26	ICAO புகைப்பட மென்பொருள் அமைப்பின் அறிமுகம்	✓		
27	பயனர் முகாமைத்துவத் தொகுதி	✓		
	மனித வள முகாமைத்துவத் தொகுதி	✓		
28	பணியாளர் பயிற்சி	✓		
29	கடவுச்சீட்டுக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் இலத்திரனியல் கடவுச்சீட்டை அறிமுகப்படுத்தும் கருத்திட்டம்	✓		
30	கடவுச்சீட்டுக்கான முத்திரைகள்	✓		
31	கடவுச்சீட்டுக்களை அச்சிடுவதற்குத் தேவையான நுகர்வுப் பொருட்கள்	✓		

அத்தியாயம் 05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் குறிப்பிடுக.

இலக்குகள் / நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இது வரையில் அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%- 100%
நிலைபேறாக அபிவிருத்தி 16. சமாதானம் நியாயத்தை வலுவூட்டும் நிறுவனங்கள்	பயங்கரவாதத்தையும் வன்முறையையும் தடுப்பதற்கு ஏற்புடைய நிறுவனக் கட்டமைப்பை வலுப்படுத்தல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய ஏனைய நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்புடன் செயற்படுதல்.	*குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறி இந்த நாட்டில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்கள் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட புலனாய்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை			√
	மனித வியாபாரம் மற்றும் ஆட்கடத்தல் மற்றும் பயங்கரவாதத்தை தடுப்பதற்காக நிறுவனக் கட்டமைப்பொன்றை உருவாக்குதல்.	*தேசியப் பாதுகாப்புக்கு அச்சுறுத்தலாக உள்ள ஆபத்துமிக்க ஆட்கள் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட புலனாய்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு நாட்டுக்குள் நுழைவதற்கு தடுக்கப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை			√
	பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையுடன் பொதுமக்களுக்கு தரமான மற்றும் வினைத்திறன்மிக்க சேவையை வழங்குதல்.	*ஆட்கடத்தல் வியாபாரம் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட புலனாய்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு அடையாளம் காணப்பட்ட பாதிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்			√

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG)அடைவதற்கான செயலாற்றுகை

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளும் போது நிறுவனம் பெற்றுக்கொண்ட வெற்றிகள் (குறிகாட்டிகள் ஊடாக விளக்குக.)

1. குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுச் சட்டத்தை மீறி இந்த நாட்டில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட புலனாய்வுகளின் அடிப்படையில் நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை
 - 1.1 2023 ஆம் ஆண்டில், நாட்டில் ஏற்பட்ட எரிபொருள் நெருக்கடி மற்றும் நிலவிய சூழ்நிலை காரணமாக, வெளிக்களத் தலையீட்டின் கீழ் விசாரணைகளை மட்டுப்படுத்தப்பட வேண்டியிருந்தது. எவ்வாறாயினும், திணைக்களத்தின் தரவு அமைப்பிலிருந்து தொலைநிலை உணர்திறன் மூலம் இலங்கையில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்கள் மற்றும் இலங்கைக்கு வரும் வெளிநாட்டினரின் சரியான தகவல்களை சேகரித்தல் மற்றும் தகவலின் சரியான தன்மையை சரிபார்த்து விசாரணை இலக்குகளை அடைதல். இந்த செயல்முறையின் மூலம் சந்தேகத்திற்குரிய வெளிநாட்டவர்களின் தகவல்கள் கண்காணிப்பு பதிவேட்டில் உள்ளிடப்படுகின்றன.
 - 1.2 2023 ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்பட்ட வெளிக்கள புலனாய்வுகளின் எண்ணிக்கை 785 ஆகும். அத்தோடு தொலைதூர கண்காணிப்பின் கீழ் 909 வெளிநாட்டவர்களின் தகவல்கள் வீசா பிரிவின் மூலம் விசாரணை பதிவேட்டில் உள்ளடக்கப்பட்டன. மேலும் சம்பந்தப்பட்ட வெளிநாட்டவரை விசாரணைக்கு பரிந்துரைக்கு மாறு கோரப்பட்டது. விசாரணைப் பதிவேட்டில் சேர்க்கப்பட்ட 909 வெளிநாட்டவர்களில் 36 பேர் வீசா நீடிப்புக்கு தகுதியற்றவர்கள் என்று பரிந்துரைக்கப்பட்டது. 37 பேரில் 36 பேர் பெண்கள் ஆவர். அவர்களில் பெரும்பாலானோர் உஸ்பகிஸ்தான் நாட்டைச் சேர்ந்தவர்கள்.
 - 1.3 2023 ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்பட்ட வெளிக்கள புலனாய்வுகள் மூலம் கண்காணிப்பு பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை 1953 ஆகும், அவர்களில் அந்த ஆண்டுடன் தொடர்புடைய 419 வெளிநாட்டவர்களிடம் மேலதிக விசாரணைகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.
 - 1.4 2023 ஆம் ஆண்டில் 345 வெளிநாட்டவர்கள் தடுப்பு நிலையங்களில் அனுமதிக்கப்பட்டனர் மற்றும் 313 வெளிநாட்டவர்கள் உரிய ஆண்டில் வெளியேற்றல் கட்டளை மற்றும் நாடுகடத்தலின் அடிப்படையில் நாட்டிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்டனர். தொலைதூர மற்றும் கள ஊடுருவல் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசாரணைகளின் பின்னர் 142 வெளிநாட்டவர்கள் நாட்டை விட்டு வெளியேறுமாறு அறிவிக்கப்பட்டனர். அதற்கமைய, 2023 ஆம் ஆண்டில் குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் சட்டத்தை மீறிய 455 வெளிநாட்டவர்கள் நாட்டில் இருந்து வெளியேற்றப்பட்டுள்ளனர்.
 - 1.5 புலனாய்வுப் பிரிவின் கட்டளையின் பிரகாரம் 28 வெளிநாட்டவர்கள் 2023 ஆம் ஆண்டில் உரிய கட்டணத்தைச் செலுத்திய பின்னர் வீசா முறைமையாக்கப்பட்டது.
2. தேசிய பாதுகாப்புக்கு அச்சுறுத்தலாக இருக்கக்கூடிய அபாய நபர்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட விசாரணைகளின் அடிப்படையில் நாட்டில் நுழைவதற்கு தடுக்கப்பட்ட வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கை.
 - 2.1 2023 இல் வீசாவுக்காக விண்ணப்பித்த 39342 வெளிநாட்டவர்களில் 12661 பேர் அதிக ஆபத்துள்ள வெளிநாட்டவர்கள் பரிசோதிக்கப்பட்டனர். அவர்களில் 65 வெளிநாட்டினர் இடர் மதிப்பீட்டின் மூலம் நிராகரிக்கப்பட்டனர். அவர்களில் பெரும்பாலானோர் பாகிஸ்தானியர்கள் ஆவர்.
 - 2.2 2023 ஆம் ஆண்டில் எல்லை ஊடுருவல் பிரிவினரால் அடையாளம் காணப்பட்ட போலி ஆவணங்களைப் பயன்படுத்திய 187 வெளிநாட்டவர்கள் மேலதிக விசாரணைக்காக குற்றப் புலனாய்வுத் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டனர்.
3. ஆட்கடத்தல் வியாபாரம் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட புலனாய்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு அடையாளம் காணப்பட்ட எண்ணிக்கை.
 - 3.1 ஆட்கடத்தல் வியாபாரம் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட புலனாய்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு 2023 ஆம் ஆண்டில் வெளிநாட்டவர்கள் 19 பேர் அடையாளம் காணப்பட்டனர்.

4. போலியான மலேசிய கடவுச்சீட்டுக்களைப் பயன்படுத்தி இலங்கை பிள்ளைகளை மலேசியா ஊடாக ஐரோப்பாவுக்கு கொண்டு செல்லும் மோசடியை கண்டறிதல்.

- 4.1 போலியான மலேசிய கடவுச்சீட்டுக்களைப் பயன்படுத்தி இலங்கைப் பிள்ளைகளை மலேசியா ஊடாக ஐரோப்பாவிற்கு அழைத்துச் செல்லும் நடவடிக்கையானது கடந்த வருடத்தில் புலனாய்வுக் கிளை தொடர்பாக இடர் மதிப்பீட்டு நிலையத்தினால் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட விசேட விசாரணையாகும். அதற்கிணங்க, கடந்த வருடம் 5 வயது முதல் 17 வயது வரையிலான சுமார் 17 சிறுவர்கள் பெற்றோரின் சம்மதத்தின் பேரில் இலங்கையிலிருந்து மலேசியாவிற்கு இடம்பெயர்ந்து அவர்கள் இலங்கைக்கு மீண்டும் திரும்பவில்லை. தொலைதூர தரவு அமைப்பை நீண்ட நேரம் பகுப்பாய்வு செய்தல், சந்தேக நபர்களின் பயண தரவு மற்றும் தகவல்களை பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் நிலைய விசாரணைகள் மூலம் தகவல்களை சேகரிப்பதன் மூலம் இந்த நடவடிக்கையில் ஈடுபட்ட சந்தேக நபர்களை புலனாய்வு பிரிவால் அடையாளம் காண முடிந்தது.
- 4.2 இலங்கைக் குழந்தைகள் சட்டப்பூர்வ சுற்றுலா விசாவில் இடம்பெயர்வதைத் தடுப்பது கடினம் என்றாலும் இந்த மனிதக் கடத்தல் தொடர்பான உளவுத்துறை மற்றும் சரியான நேரத்தில் தகவல்களை மலேசிய தூதுக்குழுவுடன் பகிர்ந்து கொள்வதன் மூலம் மலேசிய எல்லை கட்டுப்பாட்டு அதிகாரிகள் இலங்கையிலிருந்து செல்லும் சந்தேகத்திற்கிடமான குழந்தைகளை அடையாளம் கண்டு தடுக்கும் பணியில் ஈடுபடுவார்கள்.
- 4.3 அதற்கமைய, இந்த இலங்கைச் சிறுவர்கள் தொடர்பில் மனிதக் கடத்தல் புலனாய்வுப் பிரிவினால் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட அனைத்துத் தகவல்களும் மேலதிக விசாரணைகளுக்காக இலங்கை குற்றப் புலனாய்வுத் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டது. 2023 ஆம் ஆண்டு இலங்கையில் இடம்பெற்ற பாரிய மனிதக் கடத்தலை வெளிக்கொணர்ந்து அதனைத் தடுப்பதற்கு அடித்தளமிட்டமை இத்திணைக்களத்தின் விசேட சாதனையாகும்.

5. இலங்கை மற்றும் மலேசியாவுக்கு இடையிலான இருதரப்பு இணைந்த செயல்திட்டம்

- ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் போதைப்பொருள் மற்றும் குற்றவியல் அலுவலகம் (UNODC) இலங்கை மற்றும் மலேசியாவின் குடிவரவு அதிகாரிகளுக்காக ஏற்பாடு செய்திருந்த இருதரப்பு கலந்துரையாடல் 2023 ஆம் ஆண்டு ஜூலை 4 மற்றும் 5 ஆம் தேதிகளில் இலங்கையில் உள்ள தாஜ் சமுத்ரா ஹோட்டல் வளாகத்தில் நடைபெற்றது.
- மனிதக் கடத்தல் மற்றும் இடம்பெயர்வு பிரச்சினைகள், இடம்பெயர்வு போக்குகள் மற்றும் வடிவங்கள் பற்றிய தகவல், சவால்கள், நடைமுறைகள் மற்றும் அனுபவங்களைப் பகிர்வதன் மூலம் செயற்பாட்டு ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துவதே இதன் நோக்கமாகும். இதன் மூலம், குறிப்பாக, இலங்கையர்கள் மலேசியாவில் சுற்றுலா விசாக்களை தவறாக பயன்படுத்துதல் மற்றும் மலேசிய கடவுச்சீட்டுகளை வலுக்கட்டாயமாக பயன்படுத்துதல் பற்றிய தகவல்களை பரிமாறிக்கொண்டனர். மேலும் இலங்கை சிறுவர்கள் தொடர்பான மேற்கூறிய மனித கடத்தல் குறித்தும் இருதரப்புக்கும் மத்தியில் கலந்துரையாடப்பட்டது.

6. பாலி செயன்முறைக்கு ஏற்புடைய ஒன்றிணைந்த செயல்திட்டத்தின் அமர்வு 2023 - 2024

(Bali Process - Joint Period of Action 2023-2024 – Planning Session)

- 6.1 மனிதக் கடத்தல் மற்றும் ஆட்கடத்தல் ஆகியவற்றின் கீழ் சட்டவிரோதமாக ஐரோப்பா, வட அமெரிக்கா மற்றும் ஆஸ்திரேலியாவிற்குள் சட்ட விரோதமாக நுழையும் நோக்கத்தில் தாய்லாந்து, மியன்மார் மற்றும் வியட்நாமிற்குள் சட்டபூர்வமாக நுழைந்து வெளியேறும் குற்றவியல் வலைப்பின்னல்களை சீர்குலைப்பது தொடர்பாக தாய்லாந்தில் 2023 ஜூலை 26 மற்றும் 27 தேதிகளில் நடைபெற்ற அமர்வுக்கு இலங்கை குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி உத்தியோகத்தர்கள் கலந்துகொண்டனர். இதன் போது பொன் திரிகோனத்திற்கு ஏற்புடைய இலங்கை எல்லை கட்டுப்பாட்டு சவால்கள் தொடர்பான தகவல்கள் முன்வைக்கப்பட்டன.
- 6.2 இந்த அமர்வு தொடர்பாக, 2023 ஒக்டோபர் 18 மற்றும் 19 ஆம் திகதிகளில் பாங்கொக்கில் நடைபெற்ற கூட்டங்களில் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம் பங்கேற்று, தென்கிழக்காசிய பிராந்தியத்தில் சட்டவிரோதமான முறையில் இலங்கைக்கு குடியகல்வு தொடர்பான தகவல்கள் பரிமாறப்பட்டது.



7. 2023 ஆம் ஆண்டில் புலனாய்வுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட நாடுகடத்தல்கள்

- 7.1 சிகப்பு அறிவித்தல் வழங்கப்பட்டு, புலனாய்வுத் திணைக்களத்தின் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் விசேட அதிரடிப்படையின் அதிகாரிகளின் பாதுகாப்பில் இந்நாட்டில் தங்கியிருந்த சீனக் குடியரசால் தேடப்படும் ஒரு சீனப் பிரஜையை நாடுகடத்தி சீனாவில் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு அதிகாரிகளிடம் ஒப்படைத்தல்.
- 7.2 புலனாய்வுப் பிரிவின் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் பாதுகாப்பில் நாட்டில் தங்கியிருந்த பயங்கரவாதச் செயல்களில் ஈடுபட்ட இந்திய அரசாங்கத்தால் தேடப்படும் ஒரு இந்தியப் பிரஜையை நாடுகடத்தி, இந்தியாவில் உள்ள குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு அதிகாரிகளிடம் ஒப்படைத்தல்.
- 7.3 செல்லுபடியாகும் வீசா இல்லாமல் கைது செய்யப்பட்டு, நான்கு ஆண்டுகளாக தடுப்பு மையத்தில் தங்கியிருந்த இரண்டு இந்தியர்கள் நாட்டை விட்டு வெளியேற மறுத்த போது புலனாய்வுப் பிரிவின் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் பாதுகாப்பின் கீழ் அரசாங்கத்தின் செலவில் நாட்டிலிருந்து நாடு கடத்தப்பட்டனர். அவர்கள் இந்தியாவில் உள்ள குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு அதிகாரிகளிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டனர்.

8. பொதுமக்களை அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

தற்போது வெளிநாடுகளுக்குச் செல்லும் பலர் ஆட்கடத்தல், மனித வியாபாரம் போன்ற குடிவருவோர் மற்றும் குடியல்லோர் சட்ட மீறல்களுக்கு ஆளாகியுள்ளனர். இதற்கு முக்கிய காரணம் விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகள் மற்றும் சட்டவிரோத குடியகல்வு பற்றிய அறிவீனமாகும். அதற்கமைய அரசாங்க நிறுவனம் என்ற ரீதியில் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்திற்கு பொதுமக்களை அறிவூட்டும் பொறுப்பு காணப்படுகின்றது. ஆட்கடத்தலுக்கு எதிரான தேசிய கூட்டமைப்பின் பாதுகாப்பு அமைச்சின் ஐந்தாண்டு திட்டத்தின் பிரகாரம் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தினால் பொது மக்கள் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்துகின்றது.

மேற்கூறிய நோக்கத்தை அடைய, 2023 ஆம் ஆண்டில் விரிவான பத்திரமொன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. SAFE Foundation இதற்கு நிதியுதவி செய்வதில் தனது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தியது. மேலும் இந்த திட்டத்தை மேலும் மேம்படுத்துவதற்காக, இந்த திட்டத்தின் விளம்பர தூதுவர்களாக பொதுமக்களின் கவனத்தை ஈர்த்த பல சமூக வலைப்பின்னல் வடிவமைப்பாளர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புப் பணியகம் கவனித்த சில விடயங்களும் இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கையர்களின் அசௌகரியங்களைக் குறைப்பதும் சட்டப்பூர்வ குடியகல்வை ஊக்குவிப்பதும் இதன் முக்கிய நோக்கமாகும்.



2023 ஆம் ஆண்டில் புலனாய்வுப் பிரிவு உத்தியோகத்தர்களுக்கு நடத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை	நடத்தப்பட்ட காலப் பிரிவு
விமான நிலையத்தில் நபர்களை கைது செய்வது தொடர்பான செயலமர்வு	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 10	05 நாட்கள்
எல்லைக் கட்டுப்பாட்டு முகாமைத்துவம்	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 24	01 நாள்
திறந்த மூலங்களிலிருந்து புலனாய்வுத் தகவல்களை அறிந்துகொள்ளல் பற்றிய செயலமர்வு	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 20	02 நாட்கள்
விசாரணை ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் நேர்காணல் நுட்பங்கள் பற்றிய செயலமர்வு	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 20	03 நாட்கள்
சட்டவிரோத குடியகல்வுக்கு எதிரான விசாரணை தொடர்பான நுட்பங்கள்	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 05	01 நாள்
விமான நிலைய குற்ற விசாரணை அடிப்படை பாடநெறி	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 05	05 நாட்கள்
கனேடிய பயண ஆவணங்களை ஆய்வு செய்வதற்கான பயிற்சி செயலமர்வு	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 60	02 நாட்கள்
புலம்பெயர்ந்தோரின் கடத்தலைத் தடுப்பதில் பாலி செயல்முறை பற்றிய பிராந்திய பயிற்சி செயலமர்வு	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 02	04 நாட்கள்
மனித கடத்தல் மற்றும் புலம்பெயர்ந்தோர் கடத்தல் விசாரணைகளுக்கான இலத்திரனியல் சாட்சியங்களைக் கையாளுதல்	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 02	03 நாட்கள்
பாதிக்கப்பட்டவர்களை அடையாளம் காண்பதை மேம்படுத்தல்	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 10	04 நாட்கள்
சர்வதேச அகதிகள் பாதுகாப்பு	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 30	01 நாள்
கனேடிய பயண ஆவணங்களை ஆய்வு செய்வதற்கான பயிற்சி செயலமர்வு	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 40	01 நாள்
சர்வதேச ஆட்கடத்தல் மற்றும் விசாரணைகள்	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 02	02 நாட்கள்
ஆள் கடத்தல் மற்றும் மனிதக் கடத்தலை எதிர்த்துப் போராடுதல்	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 02	02 நாட்கள்
ஆட்கடத்தல் மற்றும் ஆட்களை கடத்துவதை எதிர்த்துப் போராடுவதற்கான பயிற்சிப் பட்டறை (குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் வளவாளர்களால்)	சிரேஷ்ட அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் (வளவாளர் 01)	03 நாட்கள்

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை	நடத்தப்பட்ட காலப் பிரிவு
பாலி செயல்முறை எல்லை மன்றத்தின் பிராந்திய ஒத்துழைப்பு அலுவலகம் மூலம் தகவல்களைப் பகிர்வதற்காக முன்னாள் மாணவர் (Alumni) தினத்தைக் கொண்டாடுவதற்கான மாநாடு	சிரேஷ்ட அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் 01	03 நாட்கள்
சுவிஸ் பயண ஆவணங்களை ஆய்வு செய்வதற்கான பயிற்சி செயலமர்வு	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 81	02 நாட்கள்
திறந்த மூலாதார புலனாய்வு பற்றிய பயிற்சி செயலமர்வு	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 15	01 நாள்
12 மாவட்டங்களில் ஆட்களை கடத்துவதை எதிர்த்துப் போராடுதல் மற்றும் தன்னார்வ வழக்கறிஞர்களுக்கான பாதுகாப்பான இடம்பெயர்வை ஊக்குவித்தல் (குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் வளவாளர்களால்)	சிரேஷ்ட அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர் (வளவாளர் 01)	01 நாள்
TRIP உத்திகள் - ICAO தரநிலைகள்	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 15	05 நாட்கள்
ஆசிய பசிபிக் பிராந்தியத்தில் ஆட்கடத்தலால் பாதிக்கப்பட்டவர்களை அடையாளம் காணல் மற்றும் பாதுகாப்பை மேம்படுத்துதல்	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர் 01	04 நாட்கள்
பாலி செயல்முறை ஒன்றிணைந்த செயற்பாடுகள் மாநாடு 2023-2024	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்கள் 02	03 நாட்கள்

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவினால் செயற்படுத்தப்படும் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி செயன்முறையானது திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையின் அளவை அதிகரிக்கவும், உயர் மட்ட செயலாற்றுகையை தொடர்ந்தும் பேணுவதற்கும் பெரிதும் உதவுகின்றது.

நிறுவனத்திற்கு வருடாந்த இடமாற்றத்தின் அடிப்படையில் அல்லது புதிய ஆட்சேர்ப்பு முறையின் அடிப்படையில் திணைக்களத்தில் சேரும் புதிய ஊழியர்களுக்கு திணைக்களத்தில் பணியாற்றும் போதே தேவையான அறிவைப் புதுப்பிப்பதற்கான தொடர்ச்சியான பயிற்சித் திட்டம் நடைமுறையில் உள்ளது.

தேவைகளுக்கு ஏற்ப இற்றைப்படுத்தப்பட்ட முறையான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பிரகாரம் செயற்படுத்தப்படும் இந்தச் செயன்முறையின் மூலம் புதிய உலகளாவிய போக்குகளுடன் அவற்றுக்கு இசைந்து முன்னேறும் திணைக்களமாக தனது உத்தியோகத்தர்களை அறிவால் வளப்படுத்துவதில் தொடர்ந்து கவனம் செலுத்துகிறது.

வருடாந்த அரசாங்க ஒதுக்கீட்டிற்கு மேலதிகமாக சர்வதேச நிறுவனங்கள், தூதரகங்கள், உள்நாட்டு நிறுவனங்கள் மற்றும் தனியார் துறை வணிக நிறுவனங்களின் அனுசரணையின் கீழ் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்கான வெளிநாட்டு பயிற்சி வாய்ப்புகள் கண்டறியப்பட்டு, அதிகாரிகளுக்கு அறிவு, எண்ணப்பாடுகள் மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்கான வாய்ப்புக்கள் வழங்கப்படுகின்றன. அமெரிக்க தூதரகம், கனேடிய உயர் ஸ்தானிகராலயம் மற்றும் அவுஸ்திரேலிய உயர் ஸ்தானிகராலயம் என்பன பிரதானமாக நிதியுதவி செய்யும் தூதரகங்களாக காணப்படுகின்றன.

2023 ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்பட்ட 53 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் 32 பயிற்சித் திட்டங்கள் உள்நாட்டு நிதியில் நடத்தப்பட்டது. 21 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் சர்வதேச நிறுவனங்கள் மற்றும் தூதரகங்கள் போன்ற வெளி நிறுவனங்களின் அனுசரணையின் கீழ் நடத்தப்பட்டன.

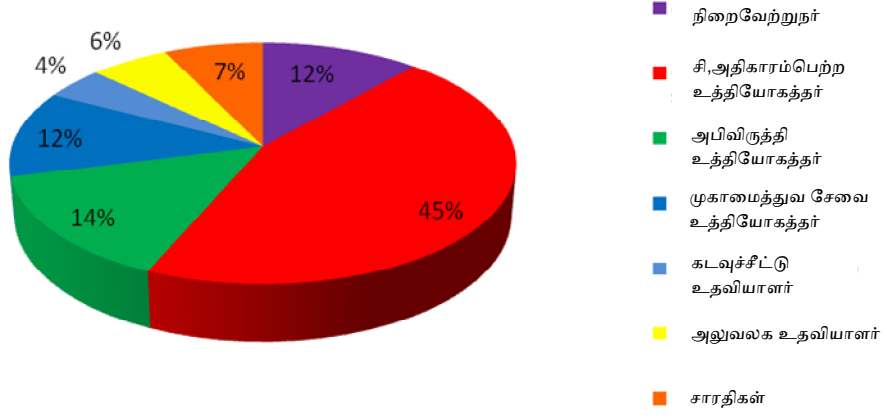
உள்நாட்டு நிதியின் கீழ் இந்த வருடத்தில் வரவு செலவுத் திட்டத்தால் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட 6 மில்லியன் ரூபா தொகையை பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்கு சேமிப்பின்றி பயன்படுத்தி நிறைவேற்று அதிகாரிகள் மற்றும் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு அதிக செலவில் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்தியதன் மூலம் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகை மட்டத்தை உயர்த்துவதற்கு பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவினால் ஒத்துழைப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது. .

2023 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் கீழே உள்ள அட்டவணையில் சுருக்கமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

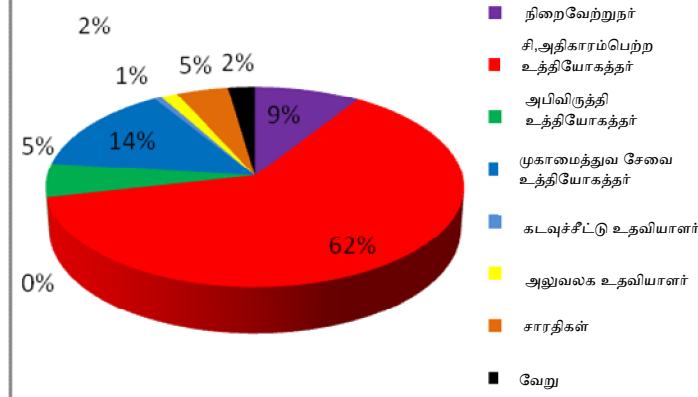
- நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை – 53

உத்தியோகத்தர் வகுதி	நடத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	
	விசேட	பொது
நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்கள்	4	4
சிரேஷ்ட அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள்	3	
அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள்	28	
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்	6	4
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள்	4	4
கடவுச்சீட்டு உதவியாளர்கள்	3	
அலுவலக உதவியாளர்கள்		4
சாரதிகள்	1	4

நடத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் சதவீத அடிப்படையில்



நடத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் செலவினம் (ரூ) உள்நாடு (000)



நடத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் செலவினம்

226-01-1-2401 – (6 மில்லியன்)

உத்தியோகத்தர் வகுதி	ரூ. (000)
நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்கள்	550
சிரேஷ்ட அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் / அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள்	3,740
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்	325
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள்	850
கடவுச்சீட்டு உதவியாளர்கள்	38
அலுவலக உதவியாளர்கள்	87
சாரதிகள்	270
வேறு	140

மாதாந்த பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் சாராம்சம் - 2023

உத்தியோகத்தார் வகுதி	பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடத்தப்பட்ட மாதங்கள்											
	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்
நிறைவேற்று உத்தியோகத்தார்கள்	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
சிரேஷ்ட அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தார்கள்		✓									✓	✓
அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தார்கள்	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்கள்	✓		✓		✓		✓	✓			✓	✓
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார்கள்	✓						✓	✓			✓	✓
கடவுச்சீட்டு உதவியாளர்கள்				✓								
அலுவலக உதவியாளர்கள்	✓						✓	✓			✓	✓
சாரதிகள்	✓						✓	✓				✓

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி – 2023 (பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு)

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	பயிற்றுவிக்கப் பட்ட ஆளணி எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை உள்நாடு / வெளிநாடு	வெளியீடு பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
					உள் நாடு	வெளி நாடு		
01	ஊழியர் உள்வாங்கல் நிகழ்ச்சித் திட்டம் (Orientation programme)	ஜனவரி 2 - 9	இடமாற்றம் பெற்று வந்த உத்தியோகத் தர்கள் - 70	05 நாள்	28	-	உள்நாடு	வெவ்வேறு நிறுவனங்களில் இருந்து இணைக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் களுக்கு திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்த பணிக்கடமையை சுருக்கமாக விளக்குதல் மற்றும் அறிவூட்டல் அத்தோடு திணைக் களத்தின் துணை கலாச்சாரத்தை அடையாளம் காணல்.
02	மாலைத் தீவுக்கும் இலங்கைக்கும் இடையிலான இருதரப்பு கலந்துரை யாடல்	ஜனவரி 13 - 15	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர் - 01	02 நாள்	-	-	வெளிநாடு	மாலைத்தீவுக்கும் இலங்கைக்கும் இடையிலான ஆட்கடத்தலை கட்டுப்படுத்துவதற் கான தொடர்பாடல் வழிகளை வலுப் படுத்துதல், தகவல் பரிமாற்றம் மற்றும் நடவடிக்கைகளை ஊக்குவித்தல்.
03	நிறைவேற்று உத்தியோகத் தர்களுக்கான “கருத்திட்ட முகாமைத் துவம்” பற்றிய பயிற்சிப் பாடநெறி	ஜனவரி 29	அனைத்து கட்டுப்பாட்டா ளர்கள்/ பிரதிக் கட்டுப்பாட்டா ளர்கள்/ உதவிக் கட்டுப்பாட்டா ளர்கள் - 50	01 நாள்	75		உள்நாடு	2023 ஆம் ஆண்டில், நிறுவனத்தின் முன்னேற்றத்திற்குத் தேவையான திட்டங்களைக் கண்டறிந்து, அந்த திட்ட முன்மொழிவுகளை மிகவும் திறம்பட சமர்ப்பித்தல்.
04	கடவுச்சீட்டுப் பரிசோதனை பற்றிய உயர் பாடநெறி	பெப்ர வரி 13 - 17	சிரேஷ்ட அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத் தர்/ அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத் தர் - 10	05 நாள்	27		உள்நாடு / வெளிநாடு	கடவுச்சீட்டு மற்றும் நுழைவுக்காகப் பயன்படுத்தப்படும் அனைத்து துணை ஆவணங்களின் உண்மைத் தன்மையை உறுதிப்படுத்தல்.

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	பயிற்றுவிக்கப் பட்ட ஆளணி எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை உள்நாடு / வெளிநாடு	வெளியீடு பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
					உள் நாடு	வெளி நாடு		
05	மாலைத் தீவுக்கும் இலங்கைக்கும் இடையிலான இருதரப்பு கலந்துரையாடல்	பெப்ரவரி 13-15	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் - 01	03 நாள்	-	-	ஐக்கிய நாடுகள் போதைப் பொருள் மற்றும் குற்றவியல் நிறுவனம்	மாலைத்தீவுக்கும் இலங்கைக்கும் இடையிலான ஆட்கடத்தலை கட்டுப்படுத்துவதற்கான தொடர்பாடல் வழிகளை வலுப்படுத்துதல், தகவல் பரிமாற்றம் மற்றும் நடவடிக்கைகளை ஊக்குவித்தல்.
06	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை உள்வாங்கல் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (Orientation Programme) மற்றும் கட்டுநாயக்க ப.ச.வி. மற்றும் துறைமுக அவதானிப்பு வெளிக்களச் சுற்றுலா	பெப்ரவரி 21 -28	புதிய அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் - 50	04 நாள்	245		உள்நாடு	திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்த செயற்பாடு பற்றி அறிவை வழங்குதல் மற்றும் திணைக்களத்தின் துணை கலாச்சாரத்தை அடையாளம் காணல். விமான நிலையத்தின் வழியாக பயணிகள் அனுமதி (நாட்டிற்குள் நுழைவது மற்றும் வெளியேறுவது) செயல்முறை மற்றும் கடமைகளைப் புரிந்து கொள்ளல்.
07	புதிய அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கான சேவை முன் பயிற்சி செயலமர்வு (Induction Training)	மார்ச் 1- 31	புதிய அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் - 50	30 நாள்	2484		உள்நாடு	திணைக்களம் தொடர்பான கடமைகளை அடையாளம் காணுதல், பணியில் உள்ள சவால்களை எவ்வாறு எதிர்கொள்வது என்பதைப் புரிந்துகொண்டு நல்ல ஒழுக்கத்துடன் கடமைகளைச் செய்தல்
08	ஆள்கடத்தல் மற்றும் மனித வியாபாரம் புலனாய்வு பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	மார்ச் 13 - 24	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் - 2	14 நாள்	-	-	வெளிநாடு (அவுஸ்திரேலிய உயர்ஸ் தானிகர் ஆலயம்)	ஆள் கடத்தல் மற்றும் மனித வியாபாரம் பற்றிய விசாரணை மற்றும் வழக்குகள் பற்றிய புரிந்துணர்வை வழங்குதல்.

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	பயிற்றுவிக்கப் பட்ட ஆளணி எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை உள்நாடு / வெளிநாடு	வெளியீடு பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
					உள் நாடு	வெளி நாடு		
09	அகதிகளுக் கான சர்வதேச பாதுகாப்பு பற்றிய பயிற்சி செயலமர்வு	மார்ச் 16	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத் தர்கள் 20	01 நாள்	-	-	(ஐக்கிய நாடுகள் அகதிகளுக் கான உயர்ஸ்தா நிகர் ஆலயம்)	அகதிகள் மற்றும் புகலிடக் கோரிக்கை யாளர்கள் தொடர்பாக அகதி களுக்கான ஐக்கிய நாடுகளின் உயர்ஸ் தானிகராலயத்தின் உள்நாடு மற்றும் உலகளாவிய கடமைப்பொறுப்பு பற்றிய புரிதலை வழங்குதல்.
10	பயணிகளின் ஆபத்தை மதிப்பீடு செய்யும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	மார்ச் 20 - 21	அதிகாரம்பெற் ற உத்தியோகத் தர்கள் 15	02 நாள்	-	-	வெளிநாடு (அவுஸ்திரே லிய உயர்ஸ்தா நிகர் ஆலயம்)	ஆள் கடத்தல், மனிதர்கள் மற்றும் போதைப்பொருள் மற்றும் பிற மோசடிகள் உட்பட எல்லைப் பாதுகாப் பிற்கு பல ஆபத்து கள் மற்றும் அச்சுறுத் தல்களை ஏற்படுத்த தும் பயணிகளைக் கண்டறிந்து மதிப்பீடு செய்தல்.
11	ஆள் கடத்தல் மற்றும் மனிதக் கடத்தல் பற்றிய கனேடிய பகுப்பாய்வு	மார்ச் 21 - 23	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோ கத்தர்கள் 60	03 நாள்	27	-	உள்நாடு	கனேடிய பகுப்பாய் வின் மூலம் சர்வதேச மனிதக் கடத்தல் மற்றும் ஆள் கடத்தல் பற்றிய புரிந்துணர்வை வழங்குதல்.
12	பாதிக்கப்படக் கூடிய குழுக்களி டையே மனித கடத்தலைத் தடுப்பதற்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	மார்ச் 24	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத் தர்கள்/ விசேட தூதுவர்கள்	01 நாள்	-	-	உள்நாடு (அனுசர ணை வழங்கப்பட்டுள்ளது.)	பாதிக்கப்படக்கூடிய குழுக்களிடையே மனித கடத்தலைத் தடுத்தல் மற்றும் அத்தகைய கடத்தலைக் குறைப் பதற்கு உத்தியோ கத்தர்களைத் தயார்படுத்தல்.
13	கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பங்க ளை இணைய வழியில் செயலாக்குவது பற்றிய பயிற்சி செயலமர்வு	மார்ச் 28	அபிவிருத்தி உத்தியோகத் தர்கள் (ஆ.ப.தி)	01 நாள்	26	-	உள்நாடு	இணைய வழி முறை மூலம் கடவுச்சீட்டை பொதுமக்களுக்கு வழங்கும் பொருட்டு சிறப்பான சேவையை வழங்குவதற்கு பணியை பொறுப் பேற்றுள்ள அலுவலர்கள் தமது பணியை திறம்பட செய்வதற்கு வழிவகை செய்தல்.

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	பயிற்றுவிக்கப் பட்ட ஆளணி எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை உள்நாடு / வெளிநாடு	வெளியீடு பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
					உள் நாடு	வெளி நாடு		
14	இணைய வழியில் கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பங்களை ஏற்றல் மற்றும் கைரேகைகள் பெறுதல் தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டம்	ஏப்ரல் 3 - 4	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் (ஆ.ப.தி)	02 நாள்	73		உள்நாடு	இணைய வழி முறை மூலம் கடவுச்சீட்டை பொதுமக்களுக்கு வழங்கும் பொருட்டு சிறப்பான சேவையை வழங்குவதற்கு பணியை பொறுப்பேற்றுள்ள அலுவலர்கள் தமது பணியை திறம்பட செய்வதற்கு வழிவகை செய்தல்.
15	தமிழ் மொழிப் பாடநெறி (இணைய வழியில்)	ஏப்ரல் 8	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் 100 (50/50)	200 மணித்தியாலங்கள்	370		உள்நாடு	அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பாக அதிகாரிகளின் மொழித் திறனை மேம்படுத்துதல் மற்றும் மக்கள் தொடர்புகளை மேம்படுத்துதல்.
16	புதிய அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கான பணியிட பயிற்சித் திட்டம்	ஏப்ரல் 3 - 10	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் 11	04 நாள்	17		உள்நாடு	திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்த பணிகள்தொடர்பில் சரளமாக புரிந்துணர்வை ஏற்படுத்தல் மற்றும் திணைக்களத்தின் துணைகலாச்சாரத்தை அடையாளம் காணல்.
17	அலுவலக முறைகள்/தாபன விதிக் கோவை	ஏப்ரல் 19 - 21	கடவுச்சீட்டு உத்தியோகத்தர்கள்	03 நாள்	33		உள்நாடு	ஏற்புடை விடயப் பகுதியின் அறிவை வளர்த்து அவர்களின் வினைத்திறன்காண்தடைதாண்டல் பரீட்சையில் அவர்களுக்கு உதவுதல்.
18	அரசு நிதிப் பிரமாணங்கள் பற்றி விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டம்	ஏப்ரல் - 20	கடவுச்சீட்டு உத்தியோகத்தர்கள்	01 நாள்	5		உள்நாடு	ஏற்புடை விடயப் பகுதியின் அறிவை வளர்த்து அவர்களின் வினைத்திறன் காண்தடைதாண்டல் பரீட்சையில் அவர்களுக்கு உதவுதல்.

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	பயிற்றுவிக்கப் பட்ட ஆளணி எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை உள்நாடு / வெளிநாடு	வெளியீடு பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
					உள் நாடு	வெளி நாடு		
19	விமான நிலையத்தில் ஆட்களை கைது செய்தல் பற்றிய செயலமர்வு	ஏப்ரல் 24 - 28	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் 10	05 நாள்	-	-	வெளிநாடு	விமானப் பயணத் தடை தொடர்பான நவீன புலனாய்வு நுட்பங்களை அடையாளம் காணல் மற்றும் அந்த கடமைகளுக்கு நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளின் தொடர்புடைய சட்ட அமுலாக்கல் திறனை மேம்படுத்தல்.
20	இணைய வழியில் கடவுச்சீட்டு விண்ணப் பங்களை ஏற்றல் மற்றும் கைரேகைகள் பெறுதல் தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டம்	மே 25	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் (ஆ.ப.தி)	01 நாள்	199	-	உள்நாடு	இணைய வழி முறை மூலம் கடவுச்சீட்டை பொதுமக்களுக்கு வழங்கும் பொருட்டு சிறப்பான சேவையை வழங்குவதற்கு பணியை பொறுப்பேற்றுள்ள அலுவலர்கள் தமது பணியை திறம்பட செய்வதற்கு வழிவகை செய்தல்.
21	எல்லை கட்டுப்பாட்டு முகாமைத்துவம் (Border Control Management)	மே 29 - ஜூன் 9	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் 20	10 நாள்	10	-	வெளிநாடு (அமெரிக்க தூதரகம்)	எல்லைகளில் காணப்படும் அச்சுறுத்தல்களை அடையாளம் காணல் மற்றும் அந்த அச்சுறுத்தல்களை எதிர்கொள்வதற்கான திட்டங்களை உருவாக்குவதற்குத் தேவையான தந்திரோபாயங்கள் மற்றும் திறன்களைப் பற்றிய புரிதலை வழங்குதல்.
22	ஆங்கில மொழிப் பாடநெறி (British Council)	ஜூன் 7 - ஆகஸ்ட் 9	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் / நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்கள்	50 நாள்	-	-	வெளிநாடு (அவுஸ்திரேலிய உயர்ஸ் தானிகர் ஆலயம்)	கடமைகளின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப ஆங்கிலத்தைப் (எழுத மற்றும் பேசும்) பயன்படுத்தும் திறனை வளர்த்துக் கொள்ளல்.

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	பயிற்றுவிக்கப் பட்ட ஆளணி எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை உள்நாடு / வெளிநாடு	வெளியீடு பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
					உள் நாடு	வெளி நாடு		
23	திறந்த மூலங்களில் இருந்து புலனாய்வுத் தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல் பற்றிய செயலமர்வு	ஜூன் 12 - 16	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் 40 (20/20)	05 நாள்	-	-	வெளிநாடு (கனேடிய உயர்ஸ்தா நிகர் ஆலயம்)	ஏற்புடைய விடயப் பரப்பு பற்றிய அறிவை மேம்படுத்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.
24	புதிய குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் ஒழுங்கு விதிகளை இற்றைப்படுத்தும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	ஜூன் 16 - 18	நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்கள்	03 நாள்	230	-	உள்நாடு	புதிய குடிவருவோர் மற்றும் குடியகல்வோர் ஒழுங்குவிதிகளின் இற்றைப்படுத்தல் பற்றி கலந்துரையாடல்
25	சட்ட விரோதமான குடிப் பெயர்வுக்கு எதிரான புலனாய்வு மற்றும் தொழில்நுட்ப முறைகள்	ஜூன் 19 - 21	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் 5	03 நாள்	-	-	பிரான்ஸ் தூதரகம்	ஏற்புடைய விடயப் பரப்பு பற்றிய அறிவை மேம்படுத்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.
26	மாலைத் தீவுக்கும் இலங்கைக்கும் இடையிலான இருதரப்பு பேச்சுவார்த்தை	ஜூலை 4 - 5	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் 7	02 நாள்	-	-	ஐக்கிய நாடுகள் போதைப் பொருள் மற்றும் குற்றவியல் நிறுவனம்	குடிப்பெயர்வு மோசடிகளுக்கு எதிராக பிராந்திய நடவடிக்கைகள் மற்றும் தகவல்தொடர்புகளை வலுப்படுத்துதல்.
27	வெளிக்களப் பயிற்சி (Outbound Training)	ஜூலை 15 -16	சாரதிகள்	02 நாள்	267	-	உள்நாடு	உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறன், மன அழுத்த முகாமைத்துவம், தனிப்பட்ட ஒத்துழைப்பு மற்றும் அதிகாரிகளின் உந்துதல் ஆகியவற்றை மேம்படுத்தல்.

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	பயிற்றுவிக்கப் பட்ட ஆளணி எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை உள்நாடு / வெளிநாடு	வெளியீடு பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
					உள் நாடு	வெளி நாடு		
28	ஊழியர் உள்வாங்கல் நிகழ்ச்சித் திட்டம் (Orientation programme)	ஜூலை 26 - 28	இடமாற்றம் பெற்று வந்த உத்தியோகத்தர்கள் - 70	03 நாள்	49	-	உள்நாடு	பல்வேறு நிறுவனங்களில் இருந்து இணைக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு திணைக்களத்தின் ஒட்டு மொத்த செயற்பாடுகள் பற்றி சுருக்கமாக புரிதலை வழங்குதல் மற்றும் திணைக்களத்தின் துணைகலாச்சாரத்தை அடையாளம் காணல்.
29	கொள்முதல் செயன்முறை தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (Procurement Procedures)	ஜூலை 26 - 27	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் / அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் - 02	02 நாள்	44	-	உள்நாடு	அரசாங்க கொள்முதல் முறை மற்றும் நோக்கம், கொள்முதல் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துதல் பல்வேறு கொள்முதல் முறைகள் மற்றும் வகைகள் மற்றும் அதிகார எல்லைகள், ஏற்புடைய கொள்முதல் முறைகளை தெரிவு செய்தல் ஆகியவற்றை அடையாளம் காணல்.
30	களச் சுற்றுலா (Field Visit) ப.ச.வி.	ஆகஸ்ட் 08	அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும்	01 நாள்	52	-	உள்நாடு	விமான நிலையம் ஊடாக பயணிகள் அனுமதி (நுழைவு மற்றும் வெளியேறுதல்) செயல்முறையைப் புரிந்துகொண்டு தொடர்புடைய சேவைகளை அடையாளம் காணல்.
31	விமான நிலைய குற்றப் புலனாய்வு பற்றிய அடிப்படைப் பாடநெறி	ஆகஸ்ட் 14 - 18	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் 5	05 நாள்	-	-	வெளிநாடு (அவுஸ்திரேலிய உயர்ஸ் தானிகர் ஆலயம்)	குடிவரவு மற்றும் குடிவரவு உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு, புலனாய்வு நடைமுறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் பற்றிய அறிவை மேம்படுத்தல்.

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	பயிற்றுவிக்கப் பட்ட ஆளணி எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை உள்நாடு / வெளிநாடு	வெளியீடு பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
					உள் நாடு	வெளி நாடு		
32	ஒழுக்காற்று நடைமுறை	ஆகஸ்ட் 18	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் 001	01 நாள்	12	-	உள்நாடு	ஏற்புடைய விடயப் பரப்பு பற்றிய அறிவை மேம்படுத்தல் மற்றும் இற்றைப் படுத்தல்
33	அரசாங்க வாகனப் பராமரிப்பு	ஆகஸ்ட் 23	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் 02	01 நாள்	10	-	உள்நாடு	ஏற்புடைய விடயப் பரப்பு பற்றிய அறிவை மேம்படுத்தல் மற்றும் இற்றைப் படுத்தல்
34	ஊழியர் உள்வாங்கல் நிகழ்ச்சித் திட்டம் (Orientation programme)	ஆகஸ்ட் 21- 23	அனைத்து சேவைகளுக்கு முரிய உத்தியோகத்தர்கள்	03 நாள்	52	-	உள்நாடு	பல்வேறு நிறுவனங்களில் இருந்து இணைக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு திணைக்களத்தின் ஒட்டு மொத்த செயற்பாடுகள் பற்றி சுருக்கமாக புரிதலை வழங்குதல் மற்றும் திணைக்களத்தின் துணைகலாச்சாரத்தை அடையாளம் காணல்.
35	களச் சுற்றுலா (Field Visit) ப.ச.வி.	ஆகஸ்ட் 24	அனைத்து சேவைகளுக்கு முரிய உத்தியோகத்தர்கள்	01 நாள்	59	-	உள்நாடு	விமான நிலையம் ஊடாக பயணிகள் அனுமதி (நுழைவு மற்றும் வெளியேறுதல்) செயல்முறையைப் புரிந்துகொண்டு தொடர்புடைய சேவைகளை அடையாளம் காணல்.
36	விமானப்படை அங்கத்தவர்களின் குடிவரவு மற்றும் குடிவரவுத் திணைக்களத்தின் கள ஆய்வுப் பயணம்	செப்டம்பர் 01	விமானப்படை உத்தியோகத்தர்கள் 31	01 நாள்	5	-	உள்நாடு	இந்தத் திணைக்களத்தின் கடமைகளை விமானப்படை அதிகாரிகளுக்கு புரிந்துணர்வை ஏற்படுத்தல்.

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	பயிற்றுவிக்கப் பட்ட ஆளணி எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை உள்நாடு / வெளிநாடு	வெளியீடு பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
					உள் நாடு	வெளி நாடு		
37	எல்லை கண் காணிப்புப் பிரிவு மற்றும் குடிவரவு மற்றும் குடிவரவு உத்தியோகத் தர்களுக்கான கனேடிய பயண ஆவண பரிசோதனை பயிற்சி பட்டறை	செப்டம் பர் 12	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள்	01 நாள்	5	-	உள்நாடு	ஏற்புடைய விடயப் பரப்பு பற்றிய அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் அறிவை மேம்படுத்தல் மற்றும் இற்றைப் படுத்தல் .
38	கடற்படை அங்கத்தவர்களின் குடிவரவு மற்றும் குடிவரவுத் திணைக்களத்தின் கள ஆய்வுப் பயணம்	செப்டம் பர் 12-15	கடற்படை உத்தியோகத்தர்கள் 45	01 நாள்	11	-	உள்நாடு	இந்தத் திணைக்களத்தின் கடமைகளை கடற்படை அதிகாரிகளுக்கு புரிந்துணர்வை ஏற்படுத்தல்.
39	புதிய அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கான பணியிடப் பயிற்சிப் பட்டறை (Induction Training)	செப்டம் பர் 19 – ஒக்டோ பர் 16	புதிய அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் - 17	17 நாள்	80		உள்நாடு	திணைக்களம் தொடர்பான கடமைகளை அடையாளம் காணுதல், பணியில் உள்ள சவால்களை எவ்வாறு எதிர்கொள்வது என்பதைப் புரிந்துகொண்டு நல்ல ஒழுக்கத்துடன் கடமைகளைச் செய்தல்.
40	அரசாங்க கொள்முதல் உயர் பாடநெறி	செப்டம் பர் 26	நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் 01		138	-	உள்நாடு	ஏற்புடைய விடயப் பரப்பு பற்றிய அறிவை மேம்படுத்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்
41	புலம்பெயர்ந்தோரை திசை திருப்பல் மற்றும் வருமான முகாமைக்கான ஒருங்கிணைந்த அணுகு முறைகள் குறித்த திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டங்கள்	ஒக்டோ பர் 4	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் 40	01 நாள்	-	-	வெளிநாடு (இடம்பெயர்ந்தோருக்கான சர்வதேச அமைப்பு)	குடிப்பெயர்வோரை திருப்பி அனுப்புதல் மற்றும் மீண்டும் அவர்களைப் பொறுப்பேற்றல் செயல்முறையை முறையாக முகாமை செய்தல்.

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	பயிற்றுவிக்கப் பட்ட ஆளணி எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை உள்நாடு / வெளிநாடு	வெளியீடு பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
					உள் நாடு	வெளி நாடு		
42	சென்கன் வீசா பற்றிய பயிற்சிப் பாடநெறி		அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் 60	02 நாள்	-	-	வெளிநாடு (சுவிஸ்சர் லாந்து தூதரகம்)	இந்த விடயப் பரப்பு தொடர்பில் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களை அறிவூட்டல்.
43	திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (Capacity Building Programme)	ஒக்டோபர் 20 - 21	நிறைவேற்று / பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள்	02 நாள்	-	-	வெளிநாடு (இடம்பெயர்ந்தோருக் கான சர்வதேச அமைப்பு)	SL – RCMS செயற்பாடு, அவர்களது அன்றாட செயற்பாடுகள், ஐரோப்பிய ஒன்றியத்தின் இலங்கையினால் மீண்டும் பொறுப்பேற்கும் ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் அதனோடு செயற்படுத்தப்படும் Protocol தொடர்பில் ஆழ்ந்த அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
44	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு உத்தியோகத்தர்களுக் கான இலங்கை யர்களின் ஒருங்கிணைந்த குடிவரவு முகாமைத் துவம் தொடர் பான திறன் அபிவிருத்தி செயலமர்வு	நவம்பர் 1	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் 40	01 நாள்	-	-	வெளிநாடு (இடம்பெயர்ந்தோருக் கான சர்வதேச அமைப்பு)	குடிப்பெயர்வோரை திருப்பி அனுப்புதல் மற்றும் மீண்டும் அவர்களைப் பொறுப்பேற்றல் செயல்முறையை முறையாக முகாமை செய்தல் பற்றிய அறிவை மேம்படுத்தல்.
45	திறன் விருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (Capacity Building Training)	நவம்பர் 11 - 12	பதவிநிலை மற்றும் சிரேஷ்ட அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் 40	02 நாள்	-	-	வெளிநாடு (ஐக்கிய நாடுகள் அகதிகளுக் கான உயர்ஸ் தானிகர் ஆலயம்)	சர்வதேச அகதிகள் பாதுகாப்பு, பாலினம் மற்றும் பாலியல் துஷ்பிரயோகம், சுரண்டலைத் தடுத்தல், தனிநபர் அடையாளம் மற்றும் வீசா மற்றும் குடியுரிமை செயல்முறை தொடர்பில் கலந்துரையாடல்.

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	பயிற்றுவிக்கப் பட்ட ஆளணி எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை உள்நாடு / வெளிநாடு	வெளியீடு பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
					உள் நாடு	வெளி நாடு		
46	வெளிக்களப் பயிற்சிப் பாடநெறி (Outbound Training)	நவம்பர் 18 - 19	நிதி மற்றும் சிறாப்பர் பிரிவு உத்தியோகத்தர்கள் 40	02 நாள்	302	-	உள்நாடு	உத்தியோகத்தர்கள் களின் சேவை வினைத்திறன், மன அழுத்த முகாமை, துறைசார் ஒத்துழைப்பு மற்றும் அதிகாரிகளின் ஊக்கத்தை மேம்படுத்தல்.
47	புதிய அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டம் (கனேடிய தூதரகம்)	நவம்பர் 21	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் (20/20) 40	01 நாள்			உள்நாடு / வெளிநாடு	கனேடிய ஆவணங்கள் தொடர்பாக புதிய அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர்களை அறிவூட்டல்.
48	ஆள் கடத்தல் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டம்	டிசம்பர் 4, 5, மற்றும் 6	சிரேஷ்ட அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் - 1	03 நாள்	-	-	தேசிய ஆள்கடத்தலைத் தடுக்கும் செயலணி	மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் அரச நிர்வாக அதிகாரிகளுக்கு குடிவரவு குடியகல்வு திணைக்களத்தின் கடமைகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு.
49	Open Source Intelligence Course	டிசம்பர் 8	சிரேஷ்ட அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் / அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் - 15	01 நாள்	18	-	உள்நாடு / வெளிநாடு	நாட்டிற்குள் நுழையும் மற்றும் வெளியேறும் இடங்கள் ஊடாக ஏற்படக்கூடிய சட்டவிரோத குடிப்பெயர்வு உள்ளிட்ட சட்டவிரோத நடவடிக்கைகளின் தரவு சேகரிப்பு, பகுப்பாய்வு மற்றும் தீர்மானம் எடுத்தல்.
50	வெளிக்களப் பயிற்சி (Outbound Training)	டிசம்பர் 9 - 10	பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் / அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் / முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	02 நாள்	310	-	உள்நாடு	உத்தியோகத்தர்கள் களின் சேவை வினைத்திறன், மன அழுத்த முகாமை, துறைசார் ஒத்துழைப்பு மற்றும் அதிகாரிகளின் ஊக்கத்தை மேம்படுத்தல்.

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	காலப் பிரிவு	பயிற்றுவிக்கப் பட்ட ஆளணி எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலப் பிரிவு	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை உள்நாடு / வெளிநாடு	வெளியீடு பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
					உள் நாடு	வெளி நாடு		
51	பண்டாரநாக சர்வதேச விமான நிலைய களப் பயணம்	டிசம்பர் 12	அனைத்து சேவைகளுக்கு முரிய உத்தியோகத்தர்கள் 48	01 நாள்	75	-	உள்நாடு	விமான நிலையத்தின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படும் பயணிகள் அனுமதி (நுழைவு மற்றும் வெளியேறுதல்) செயல்முறையைப் புரிந்துகொண்டு தொடர்புடைய சேவைகளை அடையாளம் காணல்.
52	ஓய்வூதியம் தயாரிக்கும் முறை குறித்த பயிற்சிப் பட்டறை	டிசம்பர் 15	பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் / அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் / முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	01 நாள்	29	-	உள்நாடு	ஓய்வூதியம் தயாரித்தல் பற்றி உத்தியோகத்தர்களை அறிவூட்டல்.
53	கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தால் நடத்தப்படும் நிர்வாக மற்றும் கல்விப் பணிகளுக்கான இரண்டு வருட ஆங்கில டிப்ளோமா. (இரண்டாம் வருடம்)	-	அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள்	-	25		உள்நாடு	கடமைகளை மேலும் வினைத்தினுடன் நிறைவேற்றல்.

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றநிலையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	ஏனைய	-		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்கார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	-		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA - N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றநிலையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல.171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி. பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமற்றது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றநிலையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக் காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டிஎம்ஏ1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத் தகைய அதிகாரியை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட கால கட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றநிலையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங் களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப் படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பந்தி3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமற்றது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற் படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவை களை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரி செய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. (1) 94 இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்தி ருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமற்றது	பணித்தடைக்கு உட்பட்ட உத்தியோகத் தர்கள் இருத்தல் மற்றும் சில மரணித்த மற்றும் ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர்களின் சுயவிபரக் கோவைகள் தயாரித்து நிறைவுசெய்யாமை	அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றநிலையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்று வதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமற்றது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றநிலையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	பிரசைசு பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்துதல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைசு பட்டயம் / பிரசைசு வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைசு பட்டயம் / பிரசைசு வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.02/201 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பின ருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக் கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப் பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றநிலையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

Performance Report 2023



Department of Immigration and Emigration

**“Suhurupaya”
Sri Subuthipura Road
Battaramulla
Sri Lanka**

Publication: Policy, Development and Reforms Division



Message from the Controller General of Immigration and Emigration

The Department of Immigration and Emigration can be recognized as a foremost institution that has executed to fulfill the aspirations of the people efficiently and diligently irrespective of the challenges during a period when the economic crisis was active in most countries in the world as well as Sri Lanka even at the beginning of the year 2023. As the Controller General of that institution I consider that it is fortunate to comment on the functions carried out and mentioned in the performance report prepared for the year 2023.

I am happy to recall that public aspirations could be fulfilled efficiently more than earlier before such a circumstance and the ability to make a contribution amounting to Rs. 42.8 billion to the National Revenue reaching beyond the expected targets and it is a 79.8% increase compared to the revenue of the last year.

Online methodology was introduced in the year 2023 to issue urgent passports within 03 days and normal passports within 14 days with the intention of making efficient the process of issuing Passports further and it was a great achievement to accept passport applications with the contribution of 50 Divisional Secretariats throughout the island in the year 2023. And I consider it as unique for taking action to introduce a new e-visa methodology to apply online in order to get tourist attraction.

I express my gratitude at this juncture of dawning the year 2023 to the Hon. Ministers of the Ministries in charge of the Department, Secretaries to the Ministries, personnel who showed us the path to get fulfilled our vision, mission and functions as well as the public and private institutions, local and foreign organizations cooperatively work together and the service and facility providing institutions and all the clients. I would like to take this opportunity to appreciate specially the service of the entire staff of the Department of Immigration and Emigration and the officers temporarily attached from other Public Institutions for their dedication to render continuous service with high perseverance before the high demand for passports exceeding the capacity throughout the year.

I.S.H.J. Illukpitiya

Controller General

Department of Immigration and Emigration

Suhurupaya

Battaramulla.

- Contents -

Chapter 01- Institutional Profile	1
1.1 Introduction	1
1.2 Vision, Mission, Objectives of the Institution	2
1.3 Key Functions	2
1.4 Organization Structure	3
1.5 Main Divisions and Branches of the Department	4
1.5.1 Administration Division	5
1.5.1.1 Administration Branch	5
1.5.1.2 Training and Development Branch	5
1.5.1.3 Procurement Branch	6
1.5.1.4 Transport Branch	6
1.5.1.5 Welfare Unit	6
1.5.1.6 Public Information Unit	6
1.5.1.7 Reception Counter	6
1.5.1.8 Piyasa Premises	7
1.5.2 Travel Division	7
1.5.2.1 Travel Branch	7
1.5.2.2 Passport Processing Branch	8
1.5.2.3 Passport Alteration Branch	8
1.5.2.4 Overseas Mission Branch.....	9
1.5.2.5 Postal Branch	9
1.5.2.6 Regional Offices	9

1.5.3	Policy, Development and Reform Division	9
1.5.3.1	Policy, Development and Reform Branch	9
1.5.3.2	Indo Lanka Citizenship Branch	10
1.5.3.3	Legal Branch	10
1.5.4	Visa and Border Control Division	11
1.5.5	Investigation and Operation Branch	15
1.5.6	Information Technology and Border Control Division	18
1.5.6.1	Ports Branch	19
1.5.7	Citizenship Division	21
1.5.8	Accounts Division	21
1.5.9	Internal Audit Division.....	22
Chapter 02	- Progress and Future Outlook	24
2.1	Progress achieved in the year 2023	24
2.2	Progress of earning Revenue from operating activities	66
2.3	Special Achievements	69
2.4	Challenges	70
2.5	Future Goals	70
Chapter 03	- Overall Financial Performance for the year ended 31 December 2023	72
Chapter 04	- Performance Indicators of the Department of Immigration and Emigration	86
Chapter 05	- Performance of achieving Sustainable Development Goals (SDGS)	89
Chapter 06	- Human Resource Profile	96
Chapter 07	- Compliance Report	107
•	Annexures	
	Annexure 01 - Report of Auditor General	

Chapter 01 - Institutional Profile

1.1 Introduction

The Department of Immigration and Emigration is implemented in accordance with the legal authority received under the Immigrants and Emigrants Act, No. 20 of 1948 and the amendments made thereto, Immigrants and Emigrants Regulations of 1956 and the amendments made thereto and also the provisions of Acts pertaining to the grant of Citizenship.

To formally regulate the entry and exit of non-citizens of Sri Lanka as to ensure the national security, supervision of activities of non Sri Lankan citizens staying in this country, issuing passports on the requirement of Sri Lankan Citizens in order to ensure the Sri Lankan identity overseas, issuing visas to foreigners and granting of citizenship in this country to the children of Sri Lankan citizens born abroad as well as granting citizenship in this country for persons who are applying for Sri Lankan citizenship is the major role of this Department. The staff is always committed to provide more efficient and friendly service to the customers using modern technologies.

Department of Immigration and Emigration is a Department which engages in a significant role of earning National revenue. Furthermore, year 2023 can be recognized as a year in which demand for passports was rapidly increased compared to previous years. Even though the other Public institutions rendered services with limitations before the Covid pandemic situation and fuel crisis, Head Office, Regional offices of this Department as well as the offices at Airports and Ports were kept open for the continuation of public services. Thereby it enabled to add an income amounting to Rs.42.8 billion to the National Revenue in the year 2023. It is an increase of 79.8% compared to the previous year.

Legal Authority

- The Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.
- Citizenship Act No. 18 of 1948 and amendments thereto.
- Immigrants and Emigrants Act No. 20 of 1948 and amendments thereto.
- Indian and Pakistani Residences (Citizenship) Act No. 03 of 1949.
- Immigrants and Emigrants Regulations of 1956 and amendments thereto.
- Indo - Ceylon Agreement (Implementation) Act No. 14 of 1967 and amendments thereto.
- Grant of Citizenship to Stateless Persons Act No. 39 of 1988.
- Grant of Citizenship to Persons of Indian Origin Act No. 35 of 2003.
- Grant of Citizenship to Chinese Origin Persons Act No. 38 of 2008
- All regulations and orders related to the above mentioned Acts.
- Circulars and instructions issued by the Controller General of Immigration & Emigration

1.2 Vision, Mission and Objectives of the Institution

Vision

To be the best immigration and emigration service in the region.

Mission

We regulate the entry and exit of persons and provide citizenship services, while safe guarding the nation's security and social order and promoting economic development.

Objectives

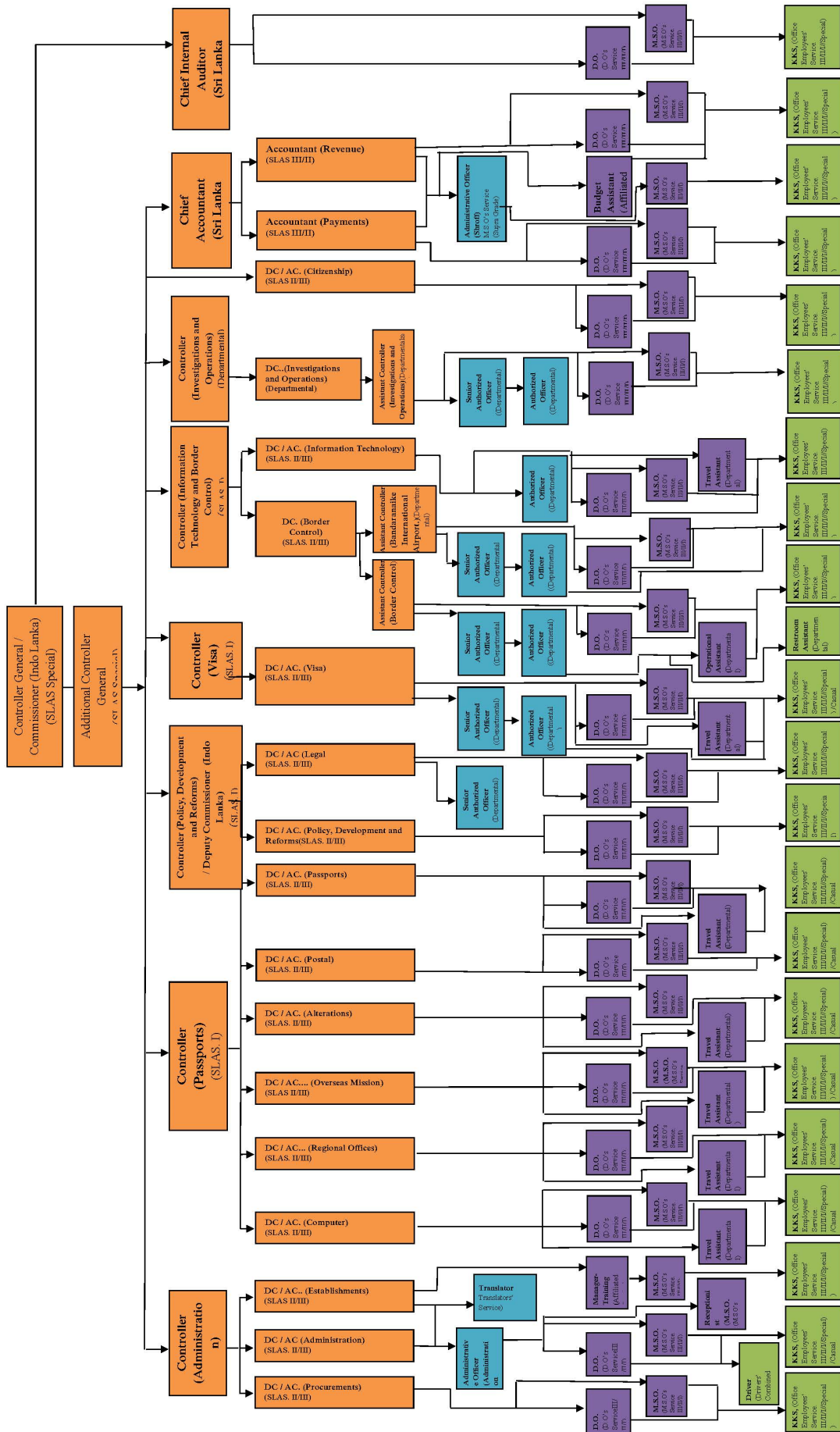
- To act as a key stakeholder in national security
- Proper management of legal entry & exit through the designated ports complying with the International Standards.
- To establish Sri Lankan Identity Overseas.
- To be the best government organization in the Public Service by providing quality and efficient service to clients.

1.3 Key Functions

- To control entry and regularize exit of non-citizens of Sri Lanka, to supervise the activities of non- Sri Lankan citizens staying in this country and to remove undesirable non-citizens out of Sri Lanka
- To issue passports for Sri Lankan Citizens
- To issue and extend visas for foreigners
- To grant Sri Lankan Citizenship and function incidental thereto.
- To grant Dual Citizenship and function incidental thereto.

1.4 Organization Structure

Organization Chart Department of Immigration and Emigration



1.5 Main Divisions and Branches of the Department

01. Administration Division

- Administration Branch
- Training and Development Branch
- Procurement Branch
- Transport Branch
- Welfare Unit
- Public Information Unit
- Reception Counter
- Piyasa Premises

02. Travel Division

- Travel Branch
- Passport Processing Branch
- Passport Alteration Branch
- Overseas Mission Branch
- Postal Branch
- Regional Offices

03. Policy, Development and Reform Division

- Policy, Development and Reform Branch
- Indo Lanka Citizenship Branch
- Legal Branch

04. Visa Division

- Visa Branch

05. Information Technology and Border Control Division

- Port Branch

06. Investigation and Operation Branch

07. Account Division

08. Internal Audit Division

09. Citizenship Division

1.5.1 Administration Division

General Administration, Human Resource and Physical Resource Management, Office Management, Vehicle usage Management, maintenance work, training and development work, procurement work of the Department and the acquisition of lands for regional offices and other purposes are the functions carried out by this Division. Better liaison and management between the internal and external branches of the Department are also carried out by the Administration Division. These functions are carried out under the following Branches and Units. All these functions are supervised by the Controller (Administration). Viz.

1. Administration Branch
2. Training and Development Branch
3. Procurement Branch
4. Transport Branch
5. Welfare Unit
6. Public Information Unit
7. Reception Counter
8. Piyasa Premises

1.5.1.1 Administration Branch

This Branch carries out the General Administration in the Department. Furthermore, Human resource and physical resource management and Office management are also executed under this Branch.

1.5.1.2 Training and Development Unit

It is the responsibility of the Training and Development Unit to take action for the upliftment of human resources and to increase the level of performance by properly managing the new and existing human relations compared to the expansion of the scope of work and the present staff in order to match with the innovative and extensive changes that may occur nationally and internationally and the professional pressures and challenges that may arise from the same aligning in a way that is suitable for the past experiences, creative practices, quality and standards of ethical systems and social, economic, political, legal and technical expansion in the overall work performed by the Department of Immigration and Emigration.

Among the broad objectives of this unit, identification of more suitable and timely training and development programmes, planning, organizing, conducting, feeding back and assessment of the results in order to build up a productive and motivated performing group obtaining the public sponsorship and the cooperation of both local and foreign institutions for the purpose.

The Details of the functions performed in the year 2023 by the Training and Development Unit are concised in Table 6.3 of Chapter 6.

1.5.1.3 Procurement Branch

Procurement Branch is entrusted to perform the task of procuring goods, works and services for the Department, adhering to the Government Procurement Guidelines and other relevant rules and regulations announced from time to time by the responsible Entity for Procurement. The objective of this Branch is to procure goods, works and services in a proper and transparent manner supporting the Goals and Objectives of the Department. Accordingly, role of this Branch is as follows:

- Preparation of Procurement plan in alignment with the Action Plan for every year at the commencement of respective year.
- Performing the procurement activities in alignment with the Procurement plan
- Assisting in Technical Evaluation Committees and Procurement Committees
- Perform the key roles of sourcing, negotiations, competitor analysis, and supplier performance monitoring.

1.5.1.4 Transport Branch

This Branch provides transport facilities required in engaging officers in duties at the Head office, ports, airports and regional offices situated throughout the island and providing transport facilities to take into custody the foreigners who stay in this country violating borders. Total number of vehicles belong to the Department is 33.

1.5.1.5 Welfare Unit

The Welfare Society of the Department of Immigration and Emigration consisting of about 1060 members implements miscellaneous religious, social and cultural programmes for the welfare of the members and their family members as well as the entire society. The objective of the Welfare Society is to provide a better, quality service to the Public through their efficient and satisfactory service by generating thereby a physically and mentally fit group of personnel.

1.5.1.6 Public Information Unit

Public Information Unit has been established on the Fifth Floor of the Department under telephone number 1962. All information regarding the services required to be obtained from the Department can be obtained through this unit.

1.5.1.7 Reception Counter

This cordially welcomes the public as soon as visiting the Department expecting various services and guides them to the correct Divisions and Branches.

1.5.1.8 Piyasa Premises

Piyasa premises have been established for giving necessary instructions for the public who visit to the Department, waiting until handing over the applications and issuing Passports under oneday service. It has facilitated for obtaining assistance in filling applications and taking photographs for passports and visa in addition. Furthermore, communication and canteen facilities are also available.

1.5.2 Travel Division

Travel Division, which is functioned under the supervision of the Controller (Travel), is the closest Division to the general public. It issues a passport in conformity with international standards enabling Sri Lankans to travel overseas, stay there and return without any obstacle. Passports are issued under one day service and normal service and these services are rendered at the Head Office and at the regional offices

Objectives and role

1. To follow methodologies for the issuance of Passports to Sri Lankan citizens containing accurate, quality and true information.
2. To implement policies for safeguarding and improving the standard of Sri Lankan Passport.
3. To implement Court orders on Immigration and Emigration affairs of Sri Lankans.
4. To work in sound collaboration with government Security forces and other public institutions on affairs pertaining to immigration and emigration of Sri Lankans.

The functions of this Division are performed through 5 Branches and 4 Regional offices as follows.

- Travel Branch
- Passport Processing Branch
- Passport Alteration Branch
- Overseas Mission Branch
- Postal Branch
- Regional Offices – Kandy, Vavuniya, Kurunegala and Matara,

1.5.2.1 Travel Branch

Travel Branch is the place where majority of customers visit daily. Four Regional Offices have been established in the districts of Kandy, Matara, Vavuniya and Kurunegala in addition to the Head office to obtain Travel documents regionally. These offices issue Passports both under Normal and Oneday service.

Invitation of applications online was commenced with effect from 15.06.2023 with the intension of rendering a maximum service for the clients due to increased number of clients as record in the year 2022.

1.5.2.2 Passport Processing Branch

This Branch is functioned under the supervision of the Controller (Travel).

Following action is taken after the relevant scrutinization of applications referred by Travel Branch and Overseas Mission Branch to Passport Processing Branch for preparation of new passports.

After completion of the tasks of data entry, their validation, capturing the photographs and signatures, printing, 4th page observation printing in case of any alterations and observations in passports printed, quality assurance, laminating the passports, their comparison and 4th page scanning and final quality confirmation, the passports to be issued under one day service are sent to issuing counters, passports to be issued under normal service are sent to Postal Branch and passports to be issued for applications received through Foreign Missions are sent to Overseas Mission Branch.

In addition, applications referred for alterations are subjected to Data entry, re-validation and 4th page observation printing pursuant to corresponding inspection.

In the process of printing passports applied online, which was newly commenced in addition to this methodology, all the subsequent stages including checking applications, printing the numbers with corresponding bar codes and printing passports are carried out.

1.5.2.3 Passport Alteration Branch

This Branch is functioned under the supervision of Controller (Travel). Inclusion of the alterations under various categories to the passport issued is carried out by this Branch taking in to consideration the subsequent requests of passport holders.

A sum of Rs. 1200/- is levied per alteration. The altered Passport is provided to the clients within one hour with the assistance of one Shroff officer and three officers from the computer section.

The role of this Branch is as follows.

- Alteration of Surname / other names
- Addition of designation / removal of designation
- Insertion of maiden name
- Insertion of name after marriage
- Insertion of National Identity Card Number
- Alteration of the place of birth
- Insertion of dual citizenship
- Validation for single journey
- Cancellation of single travel limit
- Removal of conditions imposed for the period of validity

1.5.2.4 Overseas Mission Branch

Issuing passports to the Sri Lankan expatriates is carried out by this Division. Newly prepared passports for the applications forwarded to this Department by Sri Lankan expatriates through Foreign Missions via Ministry of Foreign Affairs are handed over back to the relevant Foreign Mission through the Ministry of Foreign Affairs by this Overseas Mission Branch. Subsequently they are issued to the relevant applicants through Foreign Missions.

1.5.2.5 Postal Branch

The main function of this Branch is to send, by registered post to the applicants without delay, the passports prepared under normal service.

1.5.2.6 Regional Offices

Regional Offices of the Department of Immigration and Emigration are situated in Matara, Kandy, Vavuniya and Kurunegala Districts. Issuance of Passports under normal and one day service and alterations to the Passports issued are made at such offices.

1.5.3 Policy, Development and Reform Division

Policy, Development and Reform Branch, Indo - Lanka Citizenship Branch and Legal Branch are functioned under this Division under the supervision of Controller (Policy, Development and Reforms) / Deputy Commissioner (Indo - Lanka).

1.5.3.1 Policy, Development and Reform Branch

This Branch has been established with a view of implementing development and policy making activities of the Department of Immigration and Emigration in a well-planned and more proper manner.

Key functions Performed

1. Formulation of relevant policies and plans in performing the preliminary tasks of the Department
2. Amendment of laws, Acts, and Ordinances related to the Department
3. Preparation and issuance of internal circulars and procedures and preparation and updating of operational manuals.
4. Preparation of Annual Action Plan and taking action to execute the same.
5. Preparation of Performance Report of the previous year.
6. Preparation of progress reports to be sent monthly, quarterly and annually to other Institutions and submitting them to the relevant institutions on due date.
7. Liaison of duties related to policy work with the line Ministry and other Institutions.
8. Taking action to draft the Cabinet Memoranda pertaining to the requirement of the Department, to obtain Cabinet approval and to present observations for Cabinet Memoranda forwarded from other Ministries.
9. Preparation of answers for the questions presented expecting oral answers at the Parliament.
10. Liaison for special projects implemented by the Department and liaison, guidance and supervision of the progress of Capital projects carry out annually.

Special functions of the year 2023

- Carrying out the operations required to finalize Capital Projects with 98% progress.
- Declaration of Colombo Port City Special Economic Zone as an approved port of entry and exit through Extraordinary Gazette No. 2316/16 dated 24.01.2023.
- Taking necessary action to provide all country passports through Overseas Missions for Sri Lankans living at rehabilitation camps in India.

1.5.3.2 Indo Lanka Citizenship Branch

Controller General is the *ex officio* Commissioner for Registration of Persons of Indian Origin and the Controller (Policy, Development and Reform) is the *ex officio* Deputy Commissioner for Registration of Persons of Indian Origin.

Persons who satisfy the qualifications under the Indian and Pakistani Residences (Citizenship) Act, No. 03 of 1949, Indo – Ceylon Agreement (Implementation) Act, No. 14 of 1967 and amendments thereto, Grant of Citizenship to Stateless Persons Act, No. 39 of 1988, Grant of Citizenship of Persons of Indian Origin Act, No. 35 of 2003 have been granted Citizenship of Sri Lanka with effect from the effective dates of those Acts.

Role of this Division is to grant citizenship for Sri Lankan Residences with an Indian Origin and handle matters incidental thereto and Registration of persons with a Chinese Origin in terms of the Grant of Citizenship to Chinese Origin Persons Act, No. 38 of 2008 and handle matters incidental thereto.

1.5.3.3 Legal Branch

The role of this Branch is to assist in providing the necessary instructions and assistance to execute the legal authority empowered by legislative enactments and assist in efficient performance of the Departmental activities by amending the relevant legislations as and when required.

Functions performed by the Legal Branch:

Courts related Affairs

- I. Obtaining from Magistrate's Courts, Colombo the summons and warrants pertaining to law suits filed by the Department and taking action to forward such summons and warrants to the relevant persons.
- II. Submission of observations related to law suits in which the Controller General or other officer of the Department has been made a respondent.
- III. Preparation of relevant information and files for which summons have been issued to Controller General or other officer of the Department to give evidence before Courts and making necessary arrangements to make participate the suitable officers in the courts proceedings on the relevant dates.
- IV. Preparation and sending the relevant Courts 1804 letters and reports of information making aware the Court orders with incomplete information and that cannot be executed.

Agreement related Affairs

- I. Taking action for coordinating with the Ministry of Foreign Affairs to form bilateral agreements for the purpose of exemption of Diplomatic and official Passport holders from Visas.
- II. Submission of observations for agreements entered the Department with local Institutions pertaining to the functions of the Department.
- III. Submission of observations for the foreign agreements, to be entered Sri Lanka with foreign countries, presented from the Ministry of Foreign Affairs, Ministry of Defence and other Ministries related to the scope of this Department and submission of observations on the Agreements presented by the Ministry of Defence related to the scope of this Department.
- VI. Extending the assistance required for formulating re-admission Agreements and liaison with the Ministry of Foreign Affairs as required.
- V. Administering legal instructions to prepare Lease agreements to enter between the parties related to buildings and houses required for continuing the functions of the Department and taking necessary action for the same. (Lease agreements related to Kandy, Kurunegala, Matara, Vavuniya offices and Hambantota, Trincomalee and Jaffna hostels of the employees.)
- VI. Provision of clearance related to the agreements entered with semi-governmental and Private Sector institutions which provide services.
- VII. Submission of observations regarding the Agreements entered into this Department with other Government institutions, obtaining the recommendations from the Department of Attorney General and making necessary liaison to sign the agreements.

Other complaints

Taking action regarding the letters referred to this Division on corruptions occurred in connection with contravening the provisions in Immigrants and Emigrants Act and other complaints made by Officers in Charge of Police, other Institutions and persons.

1.5.4 Visa Division

This Division is functioned under the supervision of Controller (Visa). Visa activities in Passports of the foreigners are functioned under the Visa Branch.

This division carries out the issuance and extension of valid visa in accordance with the Section III of the Immigrants and Emigrants Act, No. 20 of 1948 which contains the provisions in respect of controlling entry of non Sri Lankan Citizen to Sri Lanka and Immigrants and Emigrants Regulations No. 02 to 35 of 1956 under the Act ensuring the national security of the country for the foreigners who arrive Sri Lanka, enabling them to stay legally in this country.

The main objectives of this Division are to contribute considerably to the national revenue of the country through issuing and extending visa, to contribute to national development through facilitating foreign employment in essential services and implementing the visa policies as to favour the country.

In accordance with the above Immigrants and Emigrants Act and its regulations, this Department issues visa under two main visa categories namely Residence visa and non-Residence visa for foreigners visit this country.

Residence Visa

These Residence visas are issued to non- Sri Lankans belonging to the following categories and intend to reside in Sri Lanka for a long period in order to fulfill special purposes.

01. Employees
 - Persons employed in projects under BOI
 - Employees of Non- Governmental Organizations
 - Employees of the Institutions under Overseas Missions
 - Employees of the projects implemented through Private Companies / Public Sector
02. Investors
 - Investors of monetary capital in Sri Lanka
 - Those who engage in business activities in Sri Lanka.
03. Persons arrive for religious purposes
 - Clergies
 - Constructors of religious places / helpers
04. Students
 - University students
 - Students of government approved educational institutions
05. Registered Indians covered by the Indo - Lanka Pact 1967
06. Sri Lankans and their dependents
07. Family members of a Sri Lankan
 - Spouse
 - Children holding foreign nationality
08. Employees work for foreign Missions in Sri Lanka and their dependents
09. My Dream Home
10. Residence Guest Scheme
11. Visa granted for those who are staying on medical reasons
12. Golden Paradise Visa Programme
13. Colombo Port City
14. Visa granted for appearing before Courts

Non -Residence Visa

This is a visa type issued for the purpose of visiting this country for short-term requirements. This is of twofold as Visit Visa and Transit Visa and again visit visa is of twofold as Tourist and Business visa.

Visit Visa

These visas are issued to the foreigners for short term basis for tourism or business purposes under Electronic Travel Authorization and through Sri Lankan Overseas Missions situated in foreign countries.

1. Tourist Visa

This visa is issued under ETA for a period of 30 days for tourists who visit Sri Lanka for a short period for the following purposes.

- MICE – Purposes of tourism – Investor Conference / Exhibitions / Programmes / Jamboree)
- To seek Ayurvedic Medical Treatment (Herbal)
- To participate in Arts Music and Dance Event
- To participate in Pilgrimages/ Sport Event/ Weddings
- For Sightseeing or Holidaying
- To visit Friends and Relatives

2. Short term Business Visa

This visa is issued for foreigners who visit Sri Lanka for other purposes of short term business nature other than tourism. The documents in proof of the relevant task shall be submitted for this purpose. (Eg. Business discussions, institutional workshops etc.) Period of Visa for one year is granted for those who visit for Business Affairs.

3. Multiple Entry Visa - Business

This visa is granted for a period of one year for the foreigners who visit Sri Lanka for business purposes and the maximum days one can stay in this country after obtaining this visa is 180 days.

Transit Visa

A Visa issues for the purpose of entering in to Sri Lanka in the course of journey from other country except Sri Lanka to another destination. This is issued free of charges subjecting to a maximum number of two days.

Simplification of Visa Methodology

Regulations were made as per the approval of the Cabinet of Ministers received for the Cabinet Paper No. 23/1593/626/016 of 29.08.2023 on “Simplification of the Existing Visa methodology of the Department of Immigration and Emigration” and the regulations were adopted by the Parliament and published in the Extraordinary Gazette No. 2360/24 of 27.11.2023.

The changes made as per the amendment are as follows.

(a) Visit Visa

- Granting of Investor Visa subjecting to a fee of USD 200 per annum (as five (05) years for investors of USD 100,000 and 10 years for investors of USD 200,000)
- Issuance of “Employment Visa” for a year subjecting to a fee of 200 USD
- Issuance of Visa for Clergies and for thos who engage in religious purposes” for a year subjecting to a fee of 200 USD

- Issuance of “Student Visa” for foreign students for the entire period of study subjecting to a fee of 200 USD
- Visa are granted for those who serve for NGO/ INGO for a fee of USD 200 and for 31 organizations recommended by the Ministry of Foreign Affairs free of charges.
- Issuance of a “Digital Nomad Visa” for a year getting levied a fee of USD 500 for tourists who use vocationally the Digital Technology.
- Introduction of three Visa categories as PCC Residence, PCC Business and PCC Employment for Port City Colombo.
- My Dream Home and Residence Guest Visa Schemes are not implemented in future and only the extensions of them will be made.
- Introduction of a new Residence Visa for non Sri Lankan parents depended on Sri Lankan citizen or a Guardian who has legal relationship of a Sri Lankan citizen or elder parents who are depended on Non Sri Lankan spouse married to a Sri Lankan citizen.

(b) Tourist Visa

- “Standard Visit Visa” has newly been introduced. It is granted for a period of 06 months once for the short term visiting tourists as Tourist and Business visa and it has a double entry facility and to stay for a maximum period of 02 months at a stretch during one stay. Furthermore this Visa may be obtained even after arriving the Airport.
- Furthermore, there is another Visa with multiple entry facilities, subjecting to a stay for a maximum period of 90 days in the country at one stay, for a period of one year at once for Visit visa or business visa.
- Facilities have been provided to grant Visit Tourist or Business Visa as above as 2 years, 5 years and 10 years with multiple entry facilities subject for a period of stay in this country for 180 days at a stretch.

(c) Transit Visa

- A Visa is granted for the purpose of crossing Sri Lanka in the course of journey from other country to another destination free of charges for two days.
- A fee of USD 25 is get levied to grant a Transit Visa to travel for 04 days in this country for tourists who travel in a Passenger Vessel via a Port of Sri Lanka.
- A Shore Pass for the merchant crew members of a ship in the local waters of Sri Lanka is granted free of charge for a period of 30 days to enter the land and if they stay further visa may be get extended paying a monthly for a period of another two months under a monthly fee of USD 25. If staying for more than aperiod of 03 months with effect from the date of arrival, visa shall be applied paying the relevant fee.

Following the existing methodology of issuing visa according to the decisions made taking in to consideration the national security and obtaining security clearance reports accordingly and implementing further obtaining the existing Health Protection Plan introduced by the Ministry of Health as per the existing Cabinet decisions are implemented further as earlier.

(d) Permanent Residence Visa

- The Final draft of the regulations made to issue a Permanent Residence Visa for ex Sri Lankans who do not have the possibility of applying for Dual Citizenship, foreign spouse of a Sri Lankan Citizen and for foreign children have been submitted to the Legal Draftsman.

1.5.5 Investigation and Operation Branch

This Branch takes action to identify before entry into, arriving and staying in Sri Lanka the foreigners who are not complying with the Immigrants and Emigrants Act No.20 of 1948 and Immigrants and Emigrants regulations of 1956 enacted there under and international laws and who may be a threat to the safety of the country, supervise activities of foreigners staying in Sri Lanka, conduct required investigations and take legal action to take into custody, to detain, remove or deport out of the country the foreigners staying in the country by violating immigrants and emigrants laws, to take action with active access to prevent the above crimes and to empower the rules connected therewith.

This Branch operates through 5 Units.

1. Investigation Unit
2. Detention Centers
3. National Counter Human Trafficking Resource Centre (NAHTRC)
4. Risk Assessment Center
5. Border Surveillance Unit

1.5.5.1 Investigation Unit

This unit carries out the functions that taking into custody the foreigners staying in the country violating the Immigrants and Emigrants Act, detainment and deporting them out of the country and other affairs pertaining to the investigation activity. Such Investigations are carried out in two ways.

- I. Field surveillance
- II. Distant surveillance.

I. Field Surveillance

Under the Field Surveillance site inspections are carried out visiting the relevant places on the complaints and information and action is taken to make necessary further action scrutinizing the Passports of foreigners. Carrying out investigations under the field surveillance had to be restricted due to fuel crisis and the situation prevailed in the country in the year 2023. Total number of investigations carried out under the field surveillance in this year was 785

II. Distant Surveillance

In addition to the field surveillance and investigations, Distance Surveillance process was implemented since the year 2019 through the Investigation Unit to gather correct information on foreigners visited and stayed in Sri Lanka and to get verify the information via distance surveillance through the data system of the Department. The information on the foreigners are entered into the information Search Register through this process.

Thereby it enabled to eliminate the potential of being victims, especially foreign women, for human trafficking or trafficking of persons due to non-extension of their visa and thus the potential for violating the immigration and emigration laws and other laws.

2. Detention Centers

This Detention Centre detains the foreigners, who were staying in Sri Lanka violating the Immigrants and Emigrants Act and who were taken in to custody on miscellaneous crimes in Sri Lanka, until they are removed from this country, attends their basis requirements until then, presents for medical treatments they required and clinical activities.

Accordingly, when there is a need to obtain medical treatment for the detainees, the officers on duty take the detainees to hospitals, hospitalize them in cases where hospitalization is necessary, and conduct medical camps when necessary.

There are two Detention Centres under the administration of this Department at present.

- I. Mirihana Detention Centre
- II. Welisara Detention Centre

The foreigners detain at this Foreign Detention Centre are :

- 1) Foreigners who are taken into custody by the Investigation Division on violation of Immigrants and Emigrants Act.
- 2) Foreigners handed over to the Department of Immigration and Emigration for removing out of the island on court's orders
- 3) Foreigners who have taken into custody by Sri Lanka Police on violating Immigrants and Emigrants Act.
- 4) Foreigners who voluntarily present them self for the Department on violating Immigrants and Emigrants Act.

3. National Anti Human Trafficking Resource Centre (NAHTRC)

NAHTRC is a unit that operates under the Investigation Division of the Department of Immigration and Emigration. This carries out the functions of identification of the victims of human trafficking or human smuggling caused to foreigners in Sri Lanka and via borders and the instances of other informal migrations, extending

assistance for Investigation Division to prevent them, organizing training programmes for Immigration and Emigration Officers, updating the facts to National Anti Human Trafficking Task Force established at national level and operating through the Ministry of Defence, Ministry of Justice, Crime Investigation Department and the other institutions connected to the investigations of above incidents and maintenance of the required coordination, Making aware the information through the Ministry of Defence on programmes carried out annually by Department of Immigration and Emigration for TIP report prepared annually by United States Department, coordination specially with Border Surveillance Unit and Immigration and Emigration Division of Airport, exchanging intelligence information with foreign Immigration and Emigration officers, liaison with NGOs and International Organizations on eradicating Human trafficking and smuggling.

4. Risk Assessment Centre

- This Centre, established under the Investigation Division in May, 2019, carries out the functions of identifying the risky passengers who wish to enter into Sri Lanka, arrive the country, staying in the country and depart Sri Lanka and the tendencies early through collecting, preparing, planning and analyzing the intellectual information on border controlling activities and incidental thereto. Thereby this Centre prevents their arrival or departure and sharing such information with the other Institutions which are responsible to the safety of this country. Accordingly, these data are used productively for the preparation and implementation of short-term and long-term immigration and emigration safety and investigation approaches.
- This Section finds out the human traffickers, victims, human smugglers, illegal migrants, organized offenders, and the routes they used for such purposes. Furthermore, frequent investigations are carried out regarding the patterns of new risky migrations that may be a threat to the national safety.
- When a passenger obtains the Electronic Travel Authorization (ETA) before entering into the country, this Unit investigates on the risky passengers before approving their visa.
- This unit carries out the functions of collecting, analyzing, and updating the information of foreigners staying in the country overstaying their period of visa and obtaining the support of other Departments as required and collecting, analyzing, exchanging and updating information about the people who visit the country under different visa categories and their places of stay as well.

5. Border Surveillance Unit

The Border Surveillance Unit was established at Bandaranaike International Airport (CMB) in July, 2019 with the intention of extending assistance required for the investigations on misuse of visa and minimizing human trafficking and human smuggling which are considered as organized crimes.

Functions performed by the Border Surveillance Unit :

- This Unit identifies the human traffickers and victims, human smugglers, misusers of tourist visa and users of fake passports and documents. Investigations are carried out on trafficking of persons / human smuggling or other organized crimes through communicating the intelligence information found out by this unit to the Investigation Branch and National Anti Human Trafficking Resource Centre (NAHTRC). Additionally, communication of intelligence information found out by the Investigation Unit and Risk Assessment Centre to this unit, the relevant doubtful immigrations and emigrations will be strictly scrutinized at the airport.
- Four hundred and fifteen (415) informal migrations, 181 fraudulent documents, facilitators for such activities and clients and victims connected to crimes have been identified by this Unit and most of the human trafficking incidents which focused Sri Lanka could be able to prevent in the year 2023.

The authenticity of the documents utilizing the modern technology through the Document lab located attaching to this unit are get proven and their conditions are provided to the officers of this Department as well as the Aviation Companies and other public Institutions.

1.5.6. Information Technology and Border Control Division

This Division is functioned under the supervision of Controller (Information Technology).

Basic Functions

The basic intention of the Information Technology Division is to maintain the existing software and hardware without hindrance and to improve the information technology system introducing new methodologies as to render a maximum service facility to the Public.

Another function of this Division is to update the agreements with outsourcing institutions that provide services related to the computer system of the Department and to monitor the maintenance as per the agreements.

Furthermore, this Division issues to the relevant Institutions according to the information available in the data system of this Department, the reports related to the foreign travels of various persons requested made by various institutions inclusive of the Government Ministries, Departments, courts, security forces (Police and Tri forces), Statutory Boards, Commissions, State banks and financial institutions.

In addition to the basic functions mentioned above, following special tasks are also carried out by this Information Technology Division.

01. Uplifting of the productivity of service making the improvements identified for existing five compute rmodules being sensitive on the public requirements.
02. Updating the new website of the Department.
03. Upgrading the existing hardware and software system
04. Updating of necessary information on tours of air passengers as per Court Orders.
05. Taking necessary action for blacklisting the passports, as per the orders made by the Controller (Travel).

The Integrated Enquiry Management System (IEMS) was established for the provision of information and statistics of Immigration and Emigration. Foreign Diplomatic Consular Missions in Sri Lanka directly maintain relations with this Division and verification of the accuracy of passports are made through this Division prior to the issuance of visas when necessary. Our Department has replied for 555 such inquiries during the period from 01.01.2023 to 31.12.2023.

Stolen and Lost Travel Document Unit (SLTD)

Information provided by Police stations on lost or stolen travel documents are directly transmitted to the Department by the NCB or the SLDMM. Such passports are investigated, invalidated as not to use again and dispatch them to the INTERPOL. Arrangements have been made to prevent any other person travelling overseas using such a passport. The main objective of the SLTD is to prevent such illegal acts.

NCB and SLDMM have sent 4234 passports to the Department from 01.01.2023 up to 31.12.2023. Number of Passports of which the information has been sent to the data system of the INTERPOL was 4184. The balance passports are reported to be received to the owners again.

Integrated Enquiry Management System (IEMS)

The Integrated Enquiry Management System (IEMS) was established for the provision of information and statistics of Immigration and Emigration. Foreign Diplomatic Consular Missions in Sri Lanka directly maintain relations with this Division and verification of the accuracy of passports are made through this Division prior to the issuance of visas when necessary. The Integrated Enquiry Management System (IEMS) was established for the provision of information and statistics of Immigration and Emigration. Foreign Diplomatic Consular Missions in Sri Lanka directly maintain relations with this Division and verification of the accuracy of passports are made through this Division prior to the issuance of visas when necessary. Our Department has replied for 555 such inquiries during the period from 01.01.2023 to 31.12.2023.

Re-admission Case Management System (RCMS)

Information pertaining to Sri Lankans deported from foreign countries are referred to this Department through computer system getting confirmed the Sri Lankan citizenship from the embassies in each such country. Sri Lankan citizenship gets confirmed ultimately by the use of passport data in the Department and data in the Department for Registration of Persons through the same computer system. Subsequently recommendation is given for the issuance of temporary travel document.

1.5.6.1 Ports Branch

The major functions of this Branch are;

- To control entering the persons who are not Sri Lankan citizens into Sri Lanka, regularization of the said Passport holders travelling out of Sri Lanka, performance of border controlling activities and clearance activities of the entire immigrants and emigrants inclusive of the Sri Lankan Passport holders efficiently and productively at all approved Air and sea ports situated around the Island as to generate a positive motivation in National economy giving priority to the national security. Provision of physical and human assistance services for the purpose and liaison of entire clients. In addition to this granting of the legal authority on behalf of the Controller General to courier Sri Lankan Passports to foreign countries in which Foreign Missions and Visa Sections have not been established in Sri Lanka.
- Granting of Border Control information required to the law empowering Institutions of the Government and semi-government sector on the requirement.
- Providing legal permission to courier passports from Sri Lanka to the country's embassy for Sri Lankan passport holders who wish to leave for countries where visa sections are not established in Sri Lanka.

- Approaching naval agents related to bonds involving foreign naval crews landing in Sri Lanka.
- Review physical and human development activities of all approved active ports and coordinate with necessary departments.
- Prediction of future development of ports.
- Providing relevant representations in matters related to the ferry sector.
- Dispatch of officers and residual staff and all coordination activities to provide the necessary clearance work for passengers who wish to come for Sri Lanka tours by passenger ships.
- Public and semi-public, private sector organizations such as Civil Aviation Authority, Airports and Airlines concerned Ministry, Sri Lanka Port Authority concerned Ministry, Sri Lanka Shipping Agency (CASA), Airline Company Representatives, Related Agencies (AOC) and coordinating with organizations.
- Trade unions and coordination activities related to ferry operations.

Functions

1. Clearance of passengers arriving and departing from Sri Lanka.
2. Approval for sending (courier) the passports of persons who need to obtain entry visas for countries where embassies of foreign countries are not established in Sri Lanka.
3. Issuance of permission to come ashore temporarily to the crew of a ship anchored at an approved port in Sri Lanka.
4. Issuance of bonds (stickers) for foreign naval personnel coming to Sri Lanka.
5. Issuance of letters containing immigration information of travelers who have gone abroad according to the needs of various institutions.
6. Provision of electronic travel authorization at the ports for tourists coming to Sri Lanka without Electronic Travel Authorization.
7. Duties related to the execution of orders issued by the courts prohibiting the departure and entry into the country and the letters sent by other institutions asking about the departure and arrival of people from the country.
8. Issuance of immigration/emigration forms to be completed by passengers at the ports on departure from Sri Lanka and on arrival in Sri Lanka.
9. Direct, monitor, review and update the services of immigration and immigration officers attached to ports.

Approved ports for arrival and departure

1. Bandaranaike International Airport - Katunayake
2. Mahinda Rajapaksa International Air Port – Mattala
3. Colombo International Airport – Ratmalana
4. Koggala Airport
5. Jaffna International Airport
6. Colombo Port
7. Galle Port
8. Ruhunu Magampura Mahinda Rajapaksa Port (Hambantota International Port)
9. Trincomalee Port
10. Thalaimannar Pier

11. Norochcholai Port
12. Oluvil Port
13. Batticaloa International Airport
14. Kankasanthurai Port
15. Colombo Port City Special Port Economic Zone

1.5.7 Citizenship Division

Functions of the Citizenship Division are executed on Statutory authority of the Citizenship Act, No. 18 of 1948. Ex officio Executive powers to implement Citizenship Act have been vested in the Secretary to the relevant line Ministry. Executive powers of the Secretary are executed through an Assistant Secretary and such powers are thereby executed by a Deputy Controller of the Citizenship Division. Since provisions and executive procedures of Citizenship Act are directly joined to the process of issuing passports through Foreign Missions which are governed by the Immigrants and Emigrants Act, Citizenship Division is located in the Department of Immigration and Emigration.

1.5.8 Account Division

Accounts Division is functioned as three units viz. Payment Section, Budget Section and Revenue Section under the supervision of Chief Accountant and under the guidance of Accountant (Expenditure) and Accountant (Revenue).

Functions

The major function of Finance Division is the financial management of the Department of Immigration and Emigration. This Department is an income generating Department and it carries out the functions of collecting revenue, accounting and supervision, management of the Advance to Public Officers' Account and Asset Management of the Department. It guides to make expenses of the Department in terms of Financial Regulations and Treasury Circulars subject to the limits of approved provisions, direction and management of all the financial activities inclusive of preparation of annual and monthly reports of this Department (annual budget estimate, annual revenue estimate, annual accounts, monthly account summaries and general deposit account) and submitting those reports to the Treasury, Departments and other relevant Institutions on due date are undertaken by this Accounts Division.

(a) Revenue and Targeted Progress

The estimated total revenue target of the Department was Rs. 28.1 billion at the beginning of the year 2023 and the actual total revenue earned in the year 2023 was Rs. 42.76 billion. In comparing the total revenue amounting to Rs. 23.83 billion earned in the year 2022, all sources of revenue have shown a higher growth in the year 2023. Such growth has caused to boost up the total revenue up to Rs. 42.76 billion in the year 2023.

(b) Actual Expenditure in the year 2023

The estimated provisions for the expenditure of the Department in the year 2023 was Rs. **5,726.00** million. A sum of Rs. **2,819.90** million for recurrent expenditure and a sum of Rs. **2,906.10** million for capital Expenditure had been approved out of the provisions. The actual total expenditure in the year 2023 was a sum of Rs. **4,988.74** million. It has spent a sum of Rs. **2,292.80** million for recurrent expenditure and a sum of Rs. **2,695.94** million for capital expenditure.

1.5.9 Internal Audit Division

This Division is functioned under the supervision of Chief Internal Auditor.

Objective

Establishment of internal administrative methodologies and independent assurances and provision of instructions that guide to improve the operational activities of the Department.

Scope of the Internal Audit

Reviewing all fields of the Department of Immigration and Emigration and all Divisions thereunder, scrutinizing the reports and documents required for such review, access to the stores and individuals and making the relevant reporting to the Head of the Department.

Functions performed in the year 2023**1. Internal Audit Reports submitted**

- Internal Audit on Payment Voucher Management
- Internal Audit on management of expenditure of the Department and preparation of expenditure estimates.
- Internal Audit on the implementation of Citizenship Act, No. 18 of 1948
- Internal Audit on the preparation of Bank Reconciliation Statements
- Internal Audit on the preparation of monthly Account summaries and related reports.
- Internal Audit on the maintenance of Personal Files
- Internal Audit on taking legal action for taking into custody, detension, deporting out the unauthorized persons.
- Special Audit on the condition of existing stock and the future requirement of Blank Passports.
- Internal Audit on the preparation and implementation of Annual Action Plan.
- Special Investigation on the machines stored at the Stores without issuing them to the Divisions
- Special Investigation on Advance B Account as at 31/12/2022
- Internal Audit on Regional office at Matara
- Internal Audit on the performance of Lawsuits and court affairs related to the Department
- Internal Audit on the issuance of Shore Passes for the crew members of a ship anchored in approved port of Sri Lanka to disembark temporarily.
- Internal Audit on the process of implementation of the policies related to the protection and improvement the of due standard of Sri Lankan Passport and the issuance of passports.

2. Special Reports presented

- I. Preparation of the preliminary report of Chief Internal Auditor in the year 2023.
- II. Preparation of Revenue Analysis Report for the final quarter of the year 2022 and first three quarters of the year 2023.
- III. Preparation of expenditure Analysis Reports for the last quarter of the year 2022 and for the first three quarters of 2023.
- IV. Preparation of Quarterly Assessment Reports of the Chief Internal Auditor for the last quarter of the year 2022 and for the first three quarters of 202

3. Conducting Audit and Management Committee Meetings in every quarter.**4. Other special functions**

- I. Preparation of Risk register for the year 2023
- II. Preparation of Internal Audit Plan of the year 2024
- III. Audit of Annual Accounts of the Welfare Society of the Department

Programmes expected to be carried out in future

Implementation of Audit Plan approved for the year 2024.

Chapter 02 – Progress and Future outlook

2.1 Progress achieved in the year 2023

2.1.1 Travel Division

Progress of the issuance of Passports

Travel Branch is the place where majority of customers visit daily. Four Regional Offices have been established in the districts of Kandy, Matara, Vavuniya and Kurunegala in addition to the Head office to obtain Travel documents regionally. These offices issue Passports both under Normal and Oneday service.

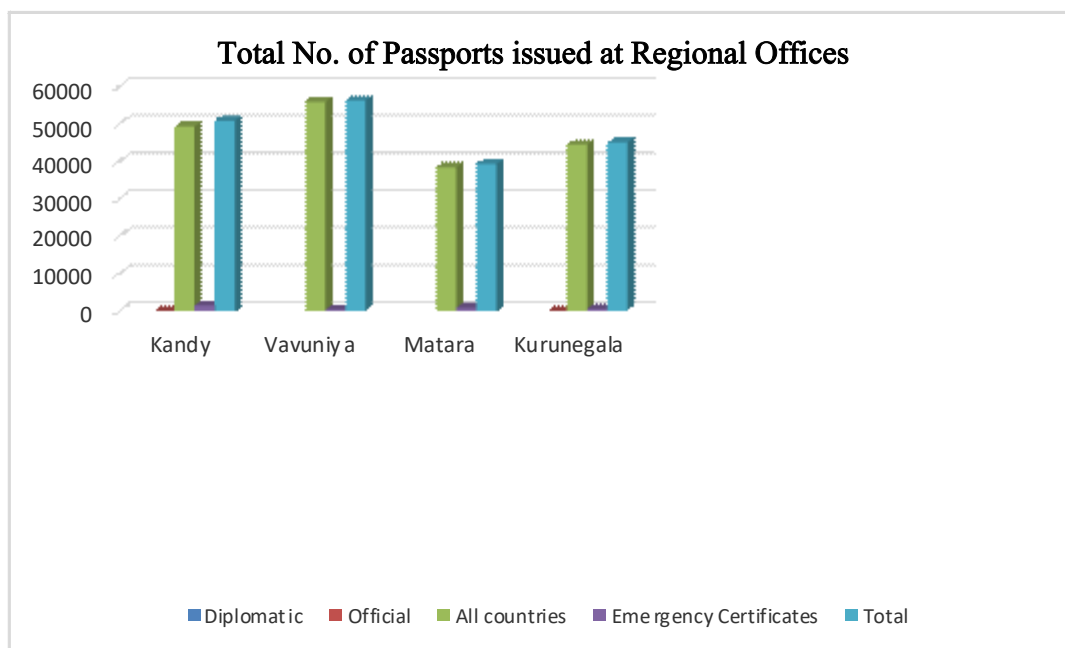
As the clients had increased reportedly in the year 2022, calling applications online has been commenced with effect from 15.06.2023 with the intention of rendering them a maximum service.

1. Total No. of Passports issued by the Department in the year 2023

Diplomatic	Official	All countries	Emergency Certificates	Identification Certificates	Total
241	1,112	900,388	8,839	2	910,582

2. Total No. of Passports issued at Regional Offices

Office	Diplomatic	Official	All countries	Emergency Certificates	Total
Kandy	-	-	49,357	1,506	50,864
Vavuniya	-	-	55,885	376	56,261
Matara	-	-	38,407	894	39,301
Kurunegala	-	-	44,496	634	45,131



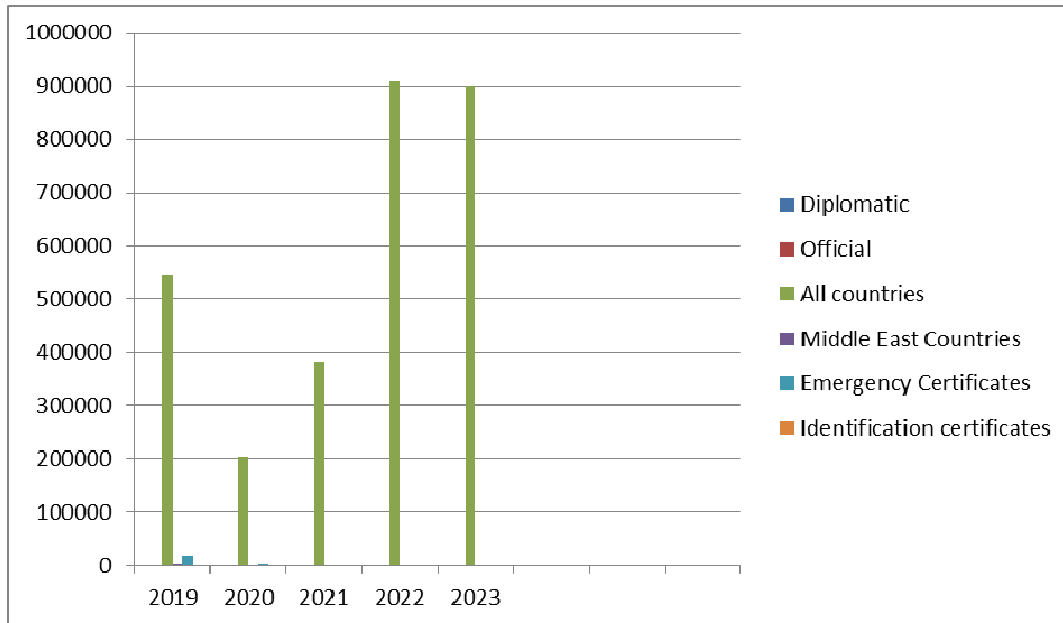
3. No. of Passports issued online in the year 2023.

Emergency Service	Normal Service	Total
14,755	34,015	48,770

4. Issuances of Passports since 2019 to 2023 (As per Category of Passports)

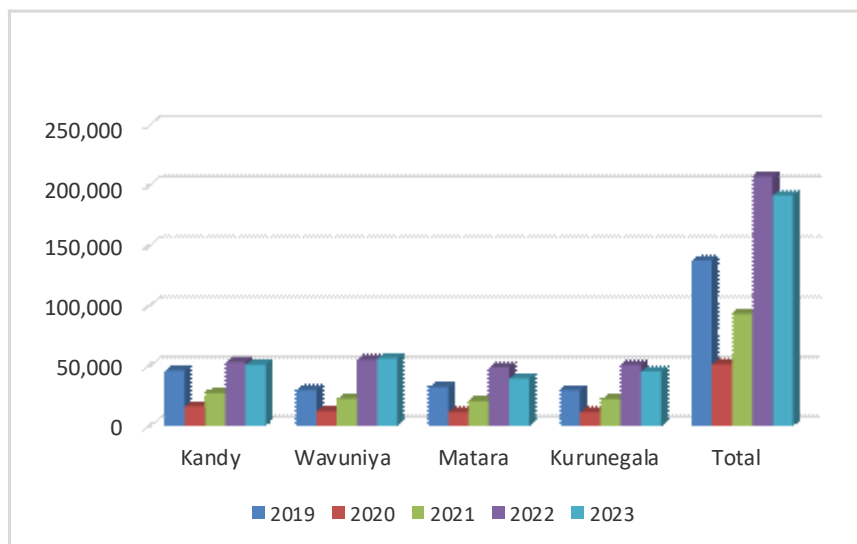
Year	Diplomatic	Official	All countries	Middle East Countries	Emergency Certificates	Identification certificates	Total
2019	314	1,585	545,883	3,916	19,674	1	571,373
2020	175	404	204,081	13	4,738	-	209,411
2021	398	860	381,301	-	1	-	382,560
2022	249	711	910,138	-	590	1	911,689
2023	241	1,112	900,388	-	88,39	2	910,582
Total	1377	4672	2,941,791	3,929	25,003	4	2,985,615

Issuances of Passports since 2019 to 2023 (As per Category of Passports)



5. No. of Passports issued by Regional Offices since 2019 to 2023

Office	2019	2020	2021	2022	2023
Kandy	45,982	16,230	27,395	53,120	50,864
Vavuniya	29,820	12,269	22,708	54,881	56,261
Matara	32,109	11,353	20,754	48,464	39,301
Kurunegala	29,589	11,451	22,306	50,680	45,131
Total	137,500	51,303	93,163	207,145	191,557



2.1.1.2 Passport Alteration Branch

1) Number of alterations made through the Head Office

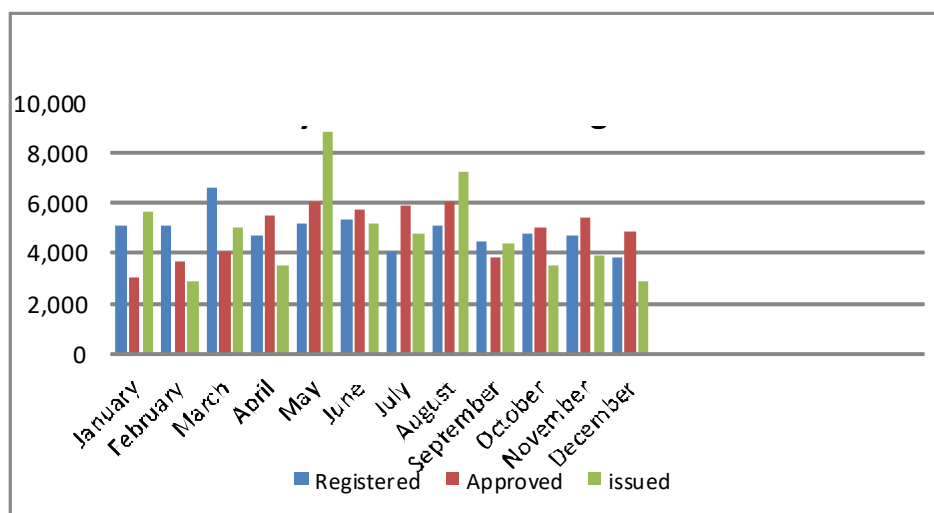
Category	Total
Validation for a single foreign tour	261
Cancellation of single tour limit	4878
Inclusion of Dual Citizenship	246
Removal of children's details	15
Inclusion of National Identity Card Number	9803
Inclusion of name before marriage	134
Change of Surname / other names	8087
Inclusion of the name after marriage	625
Other alterations 01	7334
Other Alterations 02	41
Inclusion /Removal of designation	19826

2.1.1.3 Progress of Overseas Mission Branch

1) Number of passports registered, approved and issued by this Branch during the year 2023

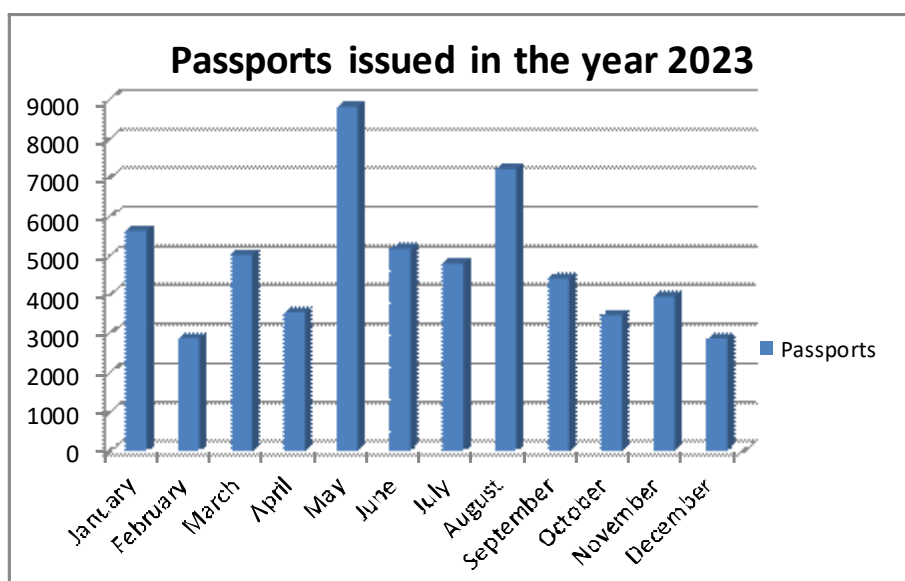
Month	Registered	Approved	issued
January	5,068	3,000	5,634
February	5,066	3,691	2,886
March	6,591	4,081	5,019
April	4,686	5,520	3,543
May	5,157	6,050	8,815
June	5,378	5,767	5,170
July	4,094	5,898	4,800
August	5,072	6,067	7,220
September	4,482	3,809	4,412
October	4,745	5,044	3,475
November	4,675	5,433	3,943
December	3,831	4,873	2,875
Total	58,845	59,233	57,792

2) Number of passports registered, approved and issued by this Branch during the year 2023



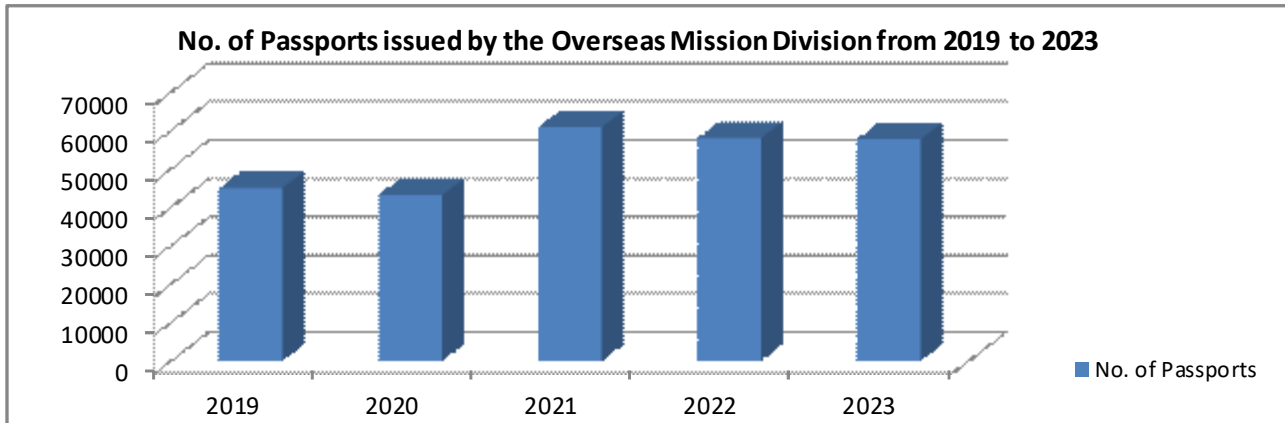
3) Number of Passports issued by this Branch in the year 2023.

Month	Number
January	5,634
February	2,886
March	5,019
April	3,543
May	8,815
June	5,170
July	4,800
August	7,220
September	4,412
October	3,475
November	3,943
December	2,875
Total	57,792



4) Particulars of the passports issued by Overseas Mission Branch since 2019 to 2023

Month	2019	2020	2021	2022	2023
January	3,785	3,610	1,983	5,592	5,634
February	2,681	4,370	2,793	3,290	2,886
March	4,035	2,243	6,148	4,487	5,019
April	4,088	3,112	3,411	5,003	3,543
May	5,448	1,935	6,582	6,115	8,815
June	3,858	3,147	8,815	5,731	5,170
July	3,684	3,155	5,983	6,323	4,800
August	3,778	3,630	5,580	6,006	7,220
September	3,593	5,583	4,011	4,080	4,412
October	4,052	5,290	5,956	661	3,475
November	3,142	4,331	4,186	5,322	3,943
December	2,950	2,795	5,440	5,469	2,875
Total	45,094	43,201	60,888	58,079	57,792



Special Programmes carried out in the Year 2023

- Implementation of the Special Programme of issuing Passports for Sri Lankan refugees in Rehabilitation Camps in India.



2.1.2 Visa Branch

- 1) Progress of granting Electronic Travel Authorizations, new issuances & extensions of visa in the year 2023

Description	Number
Granting of ETA	1,635,268
Issuances of Resident visas	23,311
Extensions of Resident visas	22,639
Extension of short term visas (Tourist, business and Multiple entry visas)	27,941
Exemption from the visa requirement due to obtaining Dual citizenship (Sri Lankan)	3,633

2) Progress of granting Electronic Travel Authorizations, new issuances & extensions of visas from 2017 to 2023

Description	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Granting of ETA	2,392,219	2,307,541	1,533,386	374,068	234,313	691,427	1,635,268
Issuance of Residence Visa	28,044	27,395	23,219	9,294	15,861	23,318	23,311
Extensions of Residence visa	26,949	29,948	34,596	29,691	28,595	27,392	22,639
Extension of short term visa (Tourist, business and Multiple entry visa)	58,220	63,452	61,031	31,985	20,246	41,775	27,941
Exemption from the visa requirement due to obtaining Dual citizenship (Sri Lankan)	2,598	1,478	1,488	339	468	998	3,633

3) Comprehensive account on extensions and issuances of residence visa - 2023

Serial No.	Category of Residence Visa	Extensions	Issuances	Fax messages sent to Embassies	Messages sent to Airports
01	Employed in Boards of Investment approved Institutions	3,551	1,662	1,750	51
02	Children born to Sri Lankan parents	268	249	0	0
03	Under Section 5.2 of Citizenship Act	0	1,394	0	0
04	Under Section 11 of Citizenship Act	0	533	0	0
05	Investor – Category – B	9	17	0	0
06	Investor – Category – C	74	68	9	1
07	Clergy	787	276	189	23
08	Court Orders	144	23	0	0
09	Ex- Sri Lankans	2,098	2,775	0	0
10	Arrival on medical grounds	673	422	8	1

Serial No.	Category of Resident Visa	Extensions	Issuances	Fax messages sent to Embassies	Messages sent to Airports
11	Non- Governmental Organizations (INGO)	288	199	158	97
12	Non- Governmental Organizations (NGO)	117	76	76	31
13	Religious professionals	82	81	125	10
14	Employees in private sector	5,998	13,273	4,765	384
15	Registered Indians	8	2	0	0
16	Public Sector	1,278	949	651	403
17	Spouses of Sri Lankan citizens	3,835	1,729	0	0
18	Resident Guest Scheme	10	1	0	0
19	Golden Paradise	1	6	0	0
20	Foreign Spouses employed	5	2	0	0
21	SSRV (My Dream Home)	179	24	0	0
22	Official	171	240	238	37
23	Educational	3,057	1,213	994	104
24	Dependents of Sri Lankan citizens	4	6	0	0
25	SAARC visa	0	117	0	0
26	Colombo Port City	0	0	0	4
27	Condominium Property	0	11	0	0
28	Parents of Sri Lankan Children	2	7	0	0
	Total	22,630	23,849	8,854	1,146

4) Provision of fee-free tourist visa for seven countries

Countries that claim to be the world's leading economies are opening up their citizens to travel to foreign countries after the end of the Covid epidemic. Therefore, as most of the Asian tourist destinations have entered into a competition for it, in order to develop the lost market opportunities in our country, according to the decisions of the Cabinet of Ministers, from 28.11.2023, China, India, Indonesia, Russia, Thailand, Malaysia and Crimea to provide free transit visas to seven countries including Japan. This scheme is valid till 31.03.2024. Accordingly, the arrival of tourists in those seven countries is shown in the table below.

Country	On Arrivals		Online	
	2022.11.28 - 2022.12.31	2023.11.28 - 2023.12.31	2022.11.28 - 2022.12.31	2023.11.28 - 2023.12.31
Russia	9,132	6,851	14,324	33,886
India	1,410	9,412	13,747	37,097
Indonesia	25	68	109	195
Japan	152	350	624	2,712
Malaysia	74	355	433	1,487
Thailand	30	82	265	573
China	23	423	605	11,307
Total	10,846	17,541	30,107	87,257

Comparison of the arrival of Foreigners with the previous year after the implementation of Free Tourist visa

2.1.3 Information Technology & Border Control

2.1.3.1 Information Technology Division

Information on the inquiries responded by Integrated Enquiry Management System (IEMS)

No.	Institution	Total
01	German Embassy	08
02	Embassy of Norway in New Delhi	21
03	Embassy of USA	33
04	High Commission of Australia	18
05	High Commission of Canada	166
06	High Commission of United Kingdom	145
07	High Commission of Sri Lanka in Britain	65
08	Financial Intelligence Unit of Central Bank of Sri Lanka	98
09	Embassy of Norway	01
	Total	555

2) Re-admission Case Management System (RCMS)

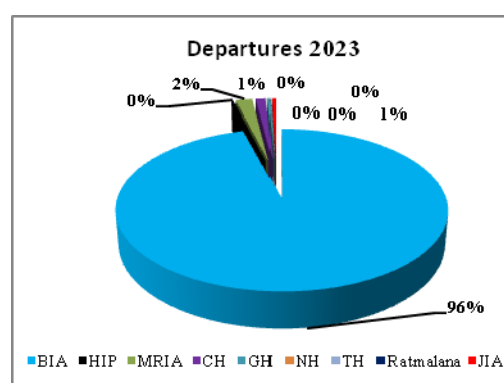
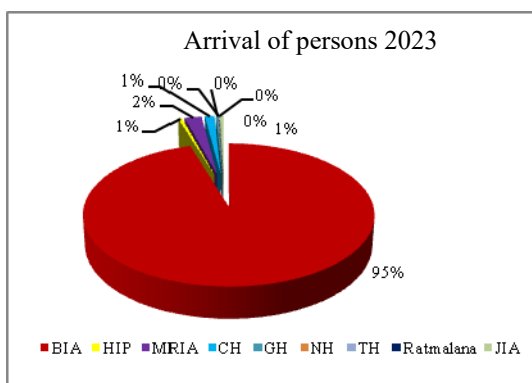
Details of the recommendations issued to Sri Lankan Embassies for the issuance of temporary travel documents getting verified the Sri Lankanship of the persons through this Department during the period from 01.01.2023 to 31.12.2023 are mentioned below.

Country	No. recommended verifying the Sri Lankanship through RCMS as at 31.12.2023.
Australia	156
Austria	2
Baharain	13
Belgium	2
Canada	53
China	5
Dubai	572
Egypt	26
Finland	1
France	191
Germany	66
Indonesia	31
Iran	2
Italy	39
Japan	17
Kenya	5
Kuwait	4,405
Malaysia	72
Myanmar	5
Nepal	5
Netherlands	2
Oman	610
Phillipine	1
Poland	10
Quartar	532
Rumania	40
Russian Federation	35
Saudi Arabia	670
Singapore	1
Sweden	3
Switzerland	134
Thailand	14
Turkey	30
United Kingdom	51
USA	5
Vietnam	121
Total	7,927

2.1.3.2 Port Branch

Number of persons arrived and departed through each approved port - 2023

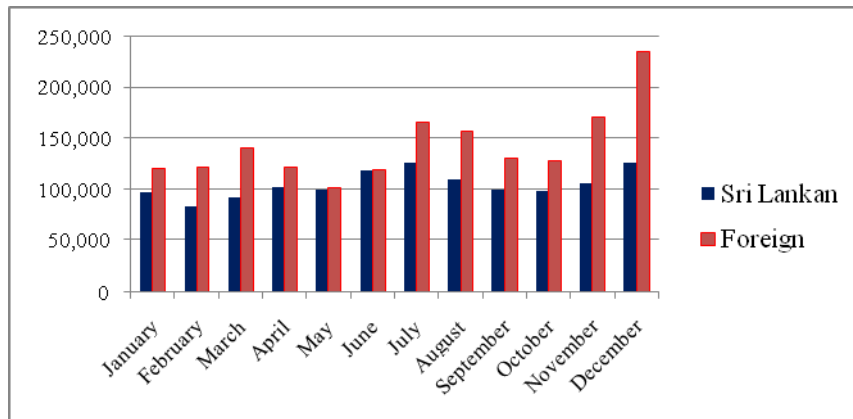
Port	Arrivals	Departures	Total
Katunayake Bandaranaike Airport	2,825,823	3,008,092	5,833,915
Hambantota Port	14,706	7,174	21,880
Mattala Airport	64,877	61,582	126,459
Colombo Port	36,462	36,117	72,579
Galle Port	8,855	8,398	17,253
Norochcholai Port	97	93	190
Trincomalee Port	2,435	2,622	5,057
Rathmalana Airport	6	8	14
Jaffna Airport	13,804	14,795	28,599
Total	2,967,065	3,138,881	6,105,946



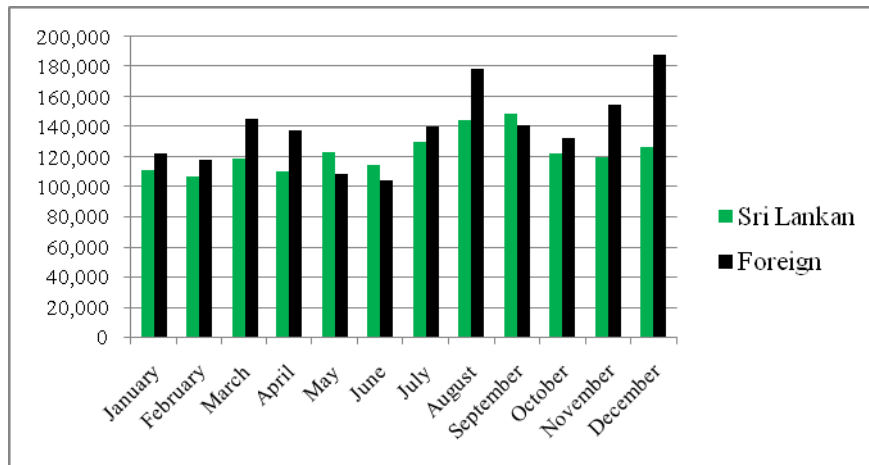
Number of Sri Lankans and foreigners arrived and departed Sri Lanka monthly - 2023

Month	Number of Arrivals			Number of departures		
	Sri Lankan Citizens	Foreigners	Total number of arrivals	Sri Lankan Citizens	Foreigners	Total number of departures
January	97,823	119,587	217,410	110,872	122,326	233,198
February	83,000	121,075	204,075	106,595	118,256	224,851
March	92,801	140,383	233,184	118,514	145,276	263,790
April	102,341	121,373	223,714	110,123	137,313	247,436
May	99,172	100,444	199,616	122,661	108,882	231,543
June	119,084	119,142	238,226	114,598	104,307	218,905
July	126,367	165,027	291,394	130,295	140,020	270,315
August	110,100	156,440	266,540	144,377	178,337	322,714
September	99,853	130,074	229,927	148,424	141,343	289,767
October	99,100	127,355	226,455	122,185	132,500	254,685
November	106,060	170,292	276,352	119,433	154,381	273,814
December	125,988	234,386	360,374	126,721	188,076	314,797
Total	1,261,689	1,705,578	2,967,267	1,474,798	1,671,017	3,145,815

Number of Sri Lankans and foreigners arrived Sri Lanka monthly- 2023



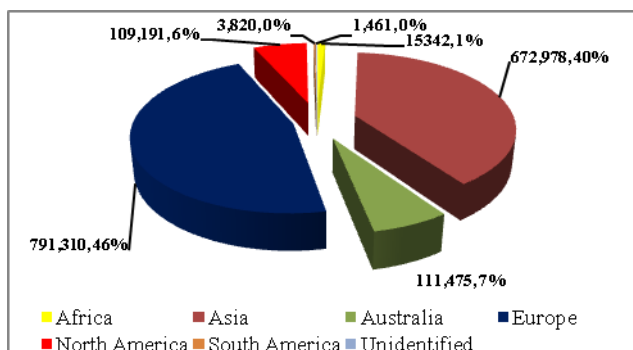
Number of Sri Lankans and foreigners departed Sri Lanka monthly- 2023



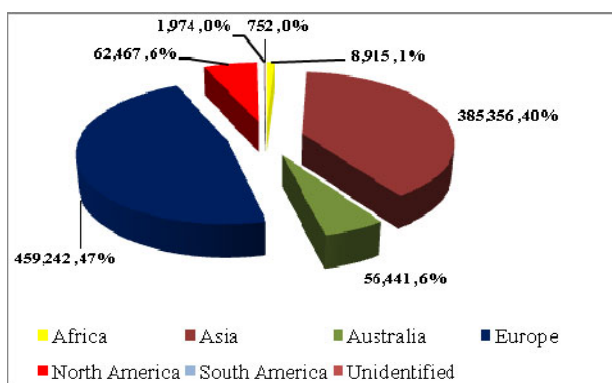
3) Number of foreigners arrived Sri Lanka (Region wise) - 2023

Month	Africa	Asia	Australia	Europe	North America	South America	Unidentified	Total
January	764	32,673	7,025	70,754	7,993	304	74	119,587
February	792	33,224	5,163	74,790	6,766	255	85	121,075
March	949	45,022	7,458	75,309	11,161	351	133	140,383
April	1,246	45,098	8,483	57,325	8,648	479	94	121,373
May	751	47,412	7,395	35,919	8,553	264	150	100,444
June	1,273	56,399	10,168	40,591	10,316	265	129	119,141
July	1,611	63,538	9,487	78,194	11,849	230	118	165,027
August	1,611	67,914	8,750	68,337	9,473	284	71	156,440
September	984	64,147	9,850	48,602	6,052	245	194	130,074
October	1,240	60,881	8,247	50,367	6,147	284	189	127,355
November	1,391	66,007	11,618	82,376	8,432	350	118	170,292
December	2,730	90,663	17,831	108,746	13,801	509	106	234,386
Total	15,342	672,978	111,475	791,310	109,191	3,820	1,461	1,705,577

Number of foreigners arrived Sri Lanka (region wise) - 2023



Number of foreigners arrived Sri Lanka (region wise) - 2022



4) Number of Sri Lankans arrived in Sri Lanka (As per ports and months) - 2023

Port	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	Total
Katunayake Bandaranaike Airport	97,009	81,880	92,107	101,397	98,248	117,999	125,519	109,082	98,696	97,976	105,055	124,997	1,2449,965
Hambantota Port	0	5	0	5	23	27	45	46	2	15	34	42	244
Mattala Airport	0	0	0	81	79	0	0	0	0	1	123	1	285
Colombo Port	220	338	70	97	199	368	70	52	52	37	83	81	1,667
Galle Port	80	75	56	88	80	84	87	68	60	66	62	74	880
Norochcholai Port	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trincomalee Port	0	0	8	0	1	15	0	18	14	0	0	0	56
Rathmalana Airport	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jaffna Airport	514	702	560	672	542	591	646	834	1,029	878	703	793	8,464
Kankesanthurai Port	0	0	0	0	0		0	0	0	127	0	0	127
Total	97,823	83,000	92,801	102,341	99,172	119,084	126,367	110,100	99,853	99,100	106,060	125,988	1,261,689

5) Number of foreigners arrived in Sri Lanka (As per ports and months) - 2023

Port	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	Total
Katunayake Bandaranaïke Airport	112,603	113,166	126,824	107,434	90,440	108,776	159,344	147,383	122,744	122,009	151,265	213,870	1,575,858
Hambantota Port	61	28	26	388	3,205	2,648	29	3,954	2,293	26	46	1,758	14,462
Mattala Airport	3,790	6,382	7,626	5,398	4,226	3,621	3,656	3,229	3,617	3,658	8,957	10,432	64,592
Colombo Port	1,718	575	3,363	7,256	1,620	2,276	619	438	312	414	9,040	7,164	34,795
Galle Port	1,003	608	1,235	603	584	562	604	545	461	600	528	642	7,975
Norochcho- lai Port	6	0	14	21	0	0	0	0	47	4	0	5	97
Trincoma- lee Port	122	16	959	24	16	867	117	26	16	96	105	15	2,364
Rathmalana Airport	3	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Jaffna Air- port	281	300	336	247	353	392	658	865	584	473	351	500	5,340
Kankesan- thurai Port	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75		0	75
Total	119,587	121,075	140,383	121,373	100,444	119,142	165,027	156,440	130,374	127,355	170,292	234,386	1,705,878

6) Number of Sri Lankans departed from Sri Lanka (As per ports and months) - 2023

Port	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	Total
Katunayake Bandaranaïke Airport	109,496	105,811	117,619	109,325	121,603	121,603	129,329	143,178	147,344	120,954	118,506	125,615	1,462,246
Hambantota Port	2	5	0	20	16	175	47	12	20	13	50	22	382
Mattala Airport	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	134	0	137
Colombo Port	497	55	72	105	194	219	88	49	55	48	39	77	1,498
Galle Port	117	80	68	60	109	68	105	72	84	75	56	118	1,012
Norochcholai Port	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trincomalee Port	0	0	6	0	17	0	16	12	0	0	0	0	51
Rathmalana Airport	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jaffna Airport	760	644	748	611	739	653	726	1,050	906	1,025	648	889	9,399
Kankesan- thurai Port	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	0	0	72

7) Number of foreigners who departed Sri Lanka through ports and months - 2023

Port	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	Total
Katunayake Bandara-naike Airport	115,765	110,765	131,976	122,606	99,244	94,381	134,451	171,768	132,539	127,518	136,108	168,725	1,545,846
Ham-bantota Port	1,177	20	22	6	47	44	38	32	33	39	640	4,694	6,792
Mattala Airport	2,916	5,797	7,683	6,437	3,994	3,619	3,657	3,218	3,680	3,281	7,996	9,167	61,445
Colombo Port	1,338	612	4,253	7,355	4,610	1,872	586	467	443	453	8,492	4,138	34,619
Galle Port	859	703	1,001	550	570	540	523	465	481	550	609	535	7,386
No-rochcholai Port	3	0	13	33	22	0	0	0	14	4	0	4	93
Trincomalee Port	103	19	28	22	12	1,599	55	79	13	95	142	404	2,571
Rathmalana Airport	3	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	7
Jaffna Airport	162	340	300	302	382	389	710	844	651	513	394	409	5,396
Kankesanthurai Port	0	0	0	0	0	1,862	0	1,464	3,489	47	0	0	6,862
Total	122,326	118,256	145,276	137,313	108,882	104,307	140,020	178,337	141,343	132,500	154,381	188,076	1,671,017

8) Foreigners who are not allowed to enter the country (Refused entry) - 2023

Nationality	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
Ugandan	3											
Moldavian	1	1	2						1		1	1
Indian	4	3	5	5	8	13	8	10	18	18	1	11
Pakistan	1	2	3	3	7	1	2	2		3	2	
Israeli	1					1			1			
Colombian		2										
Ghanian		1							1			
Dominican		1		2								
Kazakhstan		1										
Moroccan		5										
French			1				1	1				
Chinese			4	4		2		1	2	1	3	

Nationality	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
Nepalese			1			1		2	4	1		9
Turkish			1							1	1	
Bangladeshi			2	6					13		1	4
Namibian			2									
Iraqi				2		1						
Iranian				1								
Nigerian				1								
Haitian				1								
Russian				2		4		2		3	2	
Yemenis				1	1							
Canadian				1				1				
Libyan				1								
Deutsch					1							
Uzbek					2	1		1			1	1
Indonesian					1							
Australian					1							
Ecuador					2							
Palestinian							1					
South African							1					
Italian								1				
Guyanese								1				
Thai									1			
Malaysian									1			
Greeks										1		
British											1	
Dutch											1	
Cambodian											1	
Belgian												1

Reasons for not allowing foreigners to enter the country

1. Not being a genuine traveller
2. Use of fraud passports
3. Not having received a formal visa (Countries where visas are not available and others)
4. Having previously been removed from the country for violating the Immigrants and Emigrants Act
5. Black List
6. Not having received Electronic Travel Authorization (ETA)
7. Not having enough money
8. Absence of return air ticket
9. Red Data and Notices of International Police
10. Court orders
11. Orders of the Controller General of Immigration and Emigration

9) Approval for sending (courier) passports out of Sri Lanka

According to the Immigrants and Emigrants Act, it is illegal to send a passport to another country by post or otherwise without the prior written permission from the Controller General of Immigration and Emigration and without custody of passport holder. Accordingly, this Department approves the sending of passports to countries that have embassies in order to obtain visas required to enter countries that do not have embassies in Sri Lanka. (Ex: Passports are couriered to New Zealand High Commission in New Delhi, India to obtain New Zealand visa.)

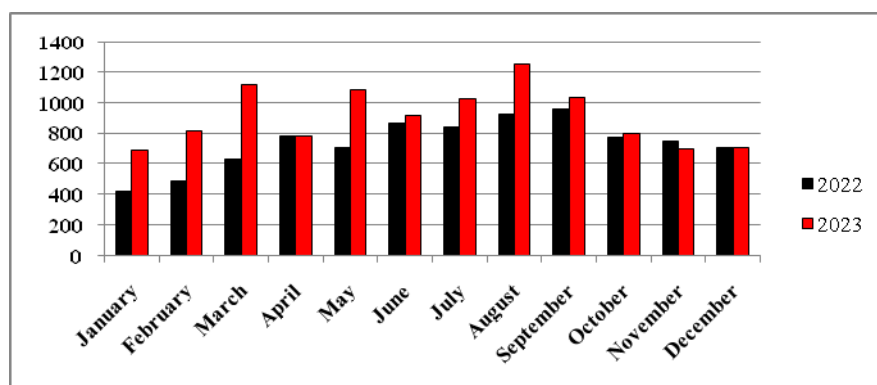
Accordingly, in the year 2019, 19334 passports have been allowed to be couriered under the approval of the Department, for which an amount of Rs: 1000.00 has been charged for each passport, and from 01.07.2019, an amount of Rs: 1150.00 has been charged for each passport. It has earned an income of Rs: 20,376,650.00 (Rs. 20.37665 million).

As per the budget proposals 2023, it was proposed to levy Rs. 2, 000/= for sending passports by courier service to foreign countries and it was implemented from with effect 17.11.2022

10) Number of passports approved for couriering during the year 2023

Month	Couriered Quantity	Income (Unit value Rs. 2,000.00)
January	689	1,378,000
February	812	1,624,000
March	1,111	2,222,000
April	776	1,552,000
May	1,080	2,160,000
June	912	1,824,000
July	1,022	2,044,000
August	1,249	2,498,000
September	1,031	2,060,000
October	798	1,596,000
November	698	1,396,000
December	707	1,414,000
Total	10,885	21,770,000

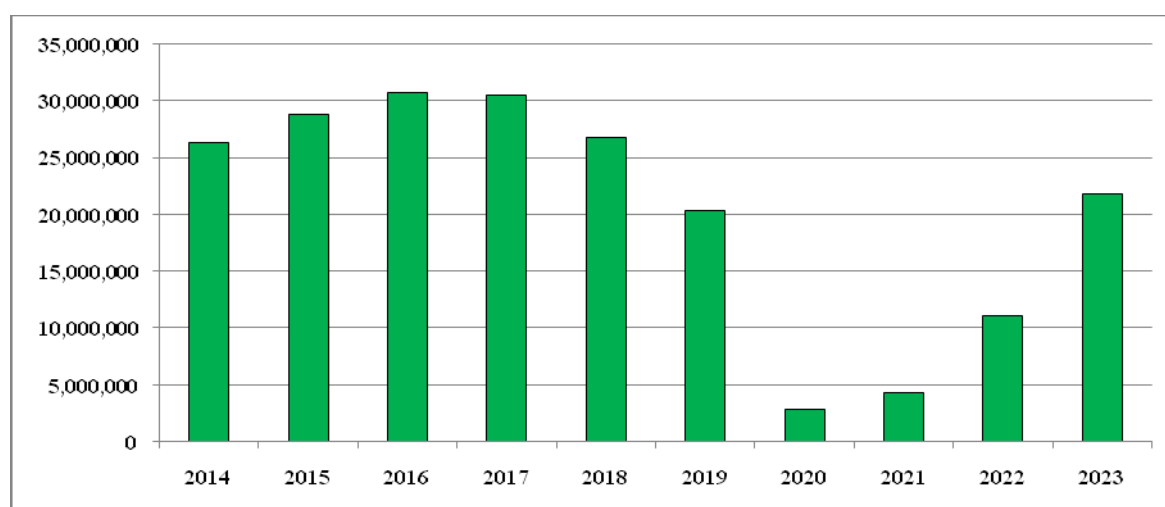
Monthly-wise arrangement of couriered passports 2022 – 2023



11) Courier of passports 2014 – 2023

Year	Couriered Quantity	Income (Unit value Rs:1000.00 / Rs:1150.00/ Rs:2,000.00)
2014	26,286	26,286,000
2015	28,820	28,820,000
2016	30,676	30,676,000
2017	30,529	30,529,000
2018	26,718	26,718,000
2019	19,334	20,376,650
2020	2,422	2,785,300
2021	3,734	4,294,100
2022	8,803	11,060,150
2023	10,885	21,770,000
Total	177,322	181,545,200

Revenue collected from couriering from 2014 to 2023



12) Issuance of temporary shore permits to the crew of a ship berthed at an approved port in Sri Lanka

Port	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Colombo Port	86,102	91,122	86,753	88,158	61,664	68,844	6,941	28	7,614	21,185
Galle Port	1,696	2,177	2,269	1341	1,596	1,246	69	0	140	466
Norochcholai Port	--	--	--	--	209	248	86	0	0	0
Trincomalee Port	0	105	0	0	2,334	1,733	315	0	144	1,377
Hambantota Port	--	--	--	--	345	589	106	12	1,377	1,432
Total	87,798	93,404	89,022	89,499	66,148	72,660	7,517	40	9,175	24,460

Issuance of bonds (stickers) for foreign naval personnel

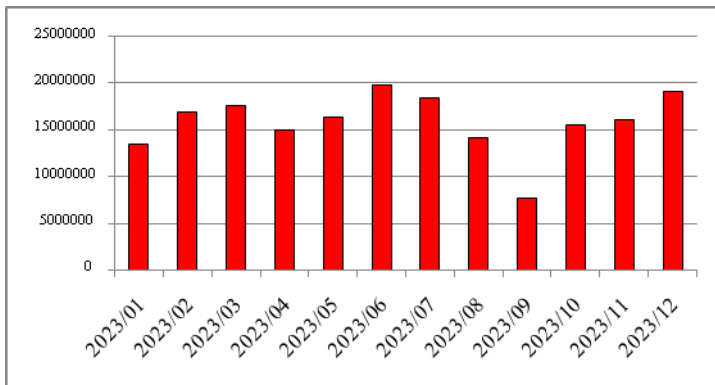
Every member of all naval crews must sign a bond before entering into the country, for which a bond fee of Rs.1000.00. An amount of Rs.1150.00 will be charged from 01.07.2019. Also, the bond fee for naval crew members has been revised to US\$ 25 with effect from 01.12.2022.

These bonds are issued for foreigners who work on ships arriving in Sri Lanka and foreigners who work on ships and leave Sri Lanka, and the relevant bond fee must be paid to the Department of Immigration and Emigration by the representative of the person entering the country. A sticker with barcode will be issued to the agent after payment of the relevant fees.

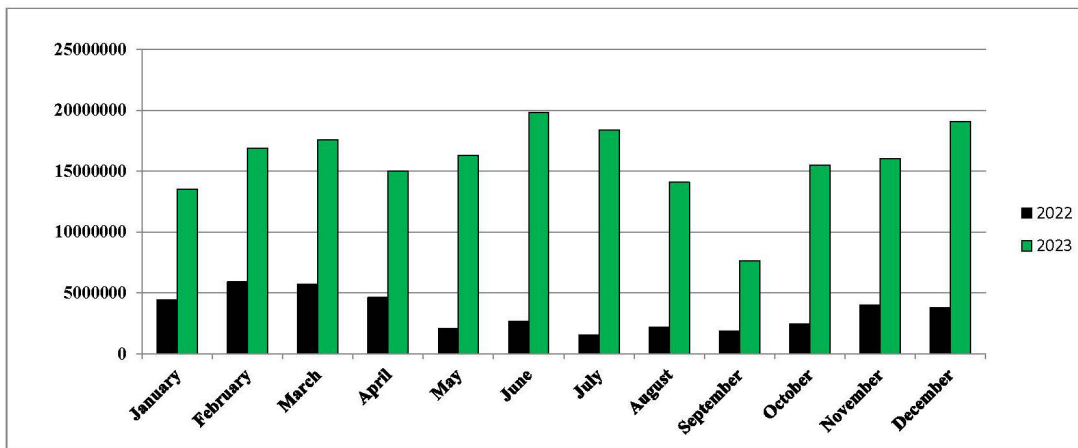
13) Issuance of bonds (stickers) for naval personnel- Monthly income 2023

Month	No. of issued Bonds	Income (Unit value Rs:1,150.00/US\$25)
January	1,452	13,510,568
February	1,825	16,890,030
March	2,084	17,576,126
April	1,823	15,018,851
May	2,052	16,291,396
June	2,556	19,825,948
July	2,242	18,381,117
August	1,719	14,088,423
September	934	7,663,524
October	1,882	15,508,224
November	1,925	16,015,000
December	2,302	19,074,500
Total	22,796	189,843,707

Issuance of bonds (stickers) for naval personnel - Monthly income 2023



Reconciliation of bond (sticker) monthly income for naval personnel 2022 – 2023



Amount of Bonds (sticker) and revenue from 2014 to 2023

Year	No. of issued Bonds	Income (Unit value Rs:1000.00 / Rs:1150.00/US\$25)
2014	46,194	46,194,000
2015	44,841	44,841,000
2016	35,573	35,573,000
2017	37,532	37,532,000
2018	38,173	38,173,000
2019	34,941	37,179,000
2020	24,881	28,613,150
2021	28,967	33,312,050
2022	33,111	41,305,706
2023	22,796	189,843,708

15) Departure of the crew- 2023

Month	Colombo Port	Galle Port	Trincomalee Port	Norochcholai Port	Hambantota Port	Total
January	577	795	-	03	51	1,426
February	636	572	17	-	23	1,248
March	586	749	34	13	22	1,404
April	497	570	22	22	26	1,137
May	584	664	12	-	49	1,309
June	589	615	73	-	219	1,496
July	731	623	68	-	67	1,489
August	494	491	37	-	30	1,052
September	469	521	19	14	46	1,069
October	419	596	94	04	36	1,149
November	565	618	45	-	32	1,260
December	591	612	32	04	53	1,292
Total	6,738	7,426	453	60	654	15,331

16) Arrival of the crew - 2023

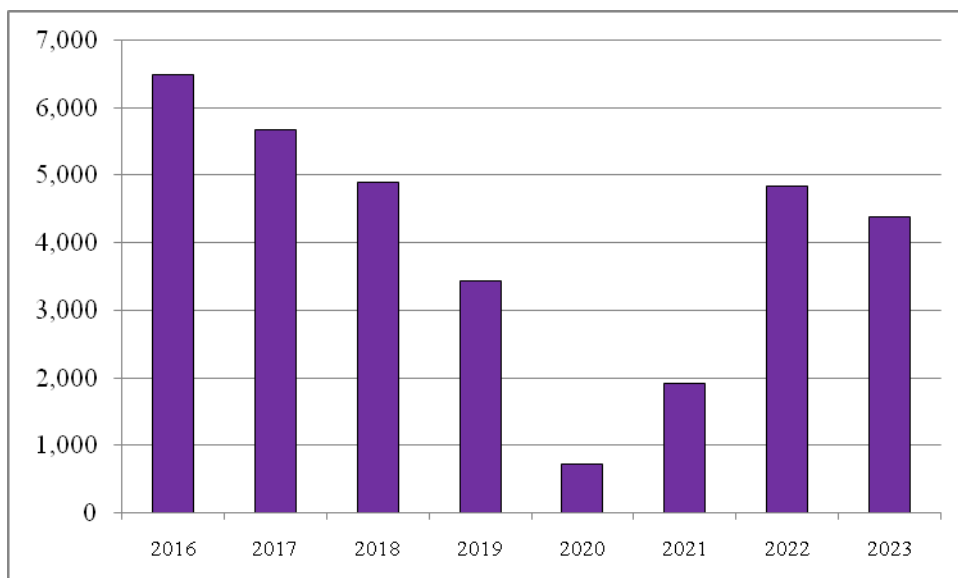
Month	Colombo Port	Galle Port	Trincomalee Port	Norochcholai Port	Hambantota Port	Total
January	435	798	05	06	11	1,255
February	695	557	15	-	32	1,299
March	563	667	35	08	24	1,297
April	574	651	24	21	10	1,280
May	503	613	15	-	43	1,174
June	440	628	69	-	50	1,187
July	548	634	86	-	73	1,341
August	448	511	25	-	79	1,063
September	358	467	20	23	27	895
October	370	616	97	04	11	1,098
November	445	522	58	-	32	1,057
December	508	678	32	04	86	1,308
Total	5,887	7,342	481	65	478	14,253

17) Arrival and departure of crew 2016 – 2023

Approved Ports	2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023	
	Arrival	Departure	Arrival	Departure	Arrival	Departure	Arrival	Departure	Arrival	Departure	Arrival	Departure	Arrival	Departure
Colombo Port	5,945	6,020	6,908	6,554	5,989	6,264	4,064	3,130	2,984	3,481	2,984	3,481	5,887	6,738
Galle Port	14,135	12,334	15,417	13,328	13,956	11,614	12,206	10,125	12,284	12,284	12,851	12,740	7,342	7,426
Trincomalee Port	626	821	514	751	499	557	236	270	149	633	466	455	481	453
Norochcholai Port	167	144	213	175	85	99	61	50	34	42	36	38	65	60
Hambantota Port	43	31	142	88	136	76	416	151	222	222	222	222	478	654
Total	20,916	19,350	23,194	20,896	20,665	18,610	16,983	13,726	15,673	16,662	16,559	16,936	14,253	15,331

18) According to the needs of various institutions, issuance of letters containing immigration information of passengers who have gone abroad 2016 – 2023

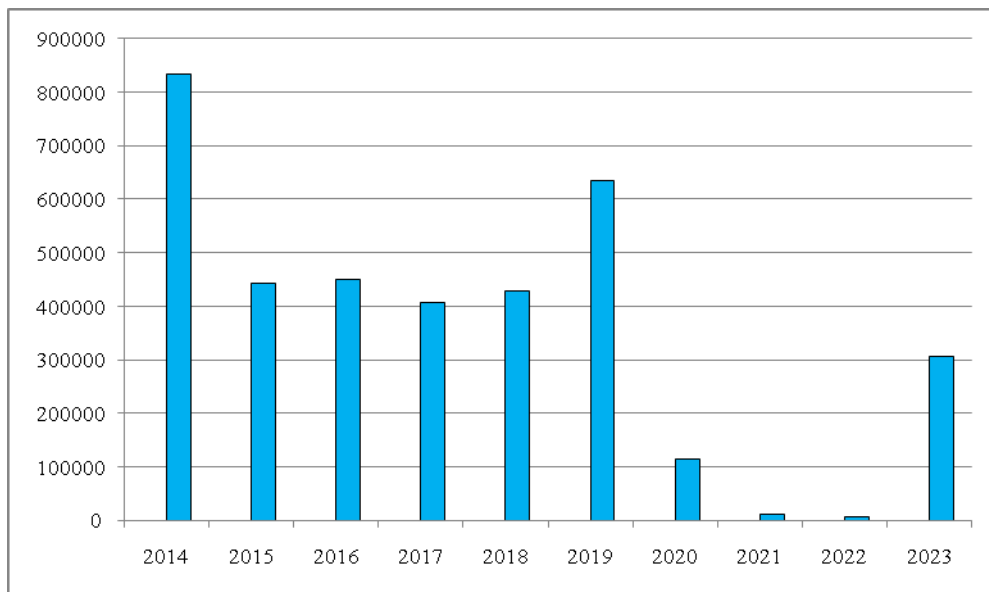
Year	No. of letters SLBFE
2016	6,483
2017	5,672
2018	4,884
2019	3,431
2020	723
2021	1,921
2022	4,839
2023	4,376

Number of letters issued to various institutions from 2016 to 2023

19) Provision of Electronic Travel Authorization (ETA) at ports for tourists arriving in Sri Lanka without Electronic Travel Authorization (ETA)

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Katunayake Airport	833,506	443,748	448,811	407,964	428,775	635,054	115,692	13,081	6,494	305,476

Issuance of on arrival ETA- Katunayake Bandaranaike International Airport



2.1.4 Investigation Division

2.1 Total number of foreigners investigated through field and distant surveillance in 2023

Month	Field Surveillance	Distance Surveillance	Total Number Checked	Number Referred for Further Investigation
January	222	266	488	31
February	62	152	214	43
March	42	173	215	36
April	36	95	131	19
May	23	53	76	9
June	60	79	139	9
July	124	71	195	75
August	68	107	175	19
September	53	76	129	26
October	28	52	80	89
November	25	44	69	31
December	42	-	42	32
Total	785	1168	1953	419

- In relation to the year 2023, the total number of 1953 foreigners subjected to field and remote investigations and entered into the follow up register 1953, out of which further investigations have been conducted for 419 foreigners in relation to that year.

2.2 Number of applications recommended for rejection of Visa extension through Distant surveillance (As per nationality)

Nationality	Number of applicants	
	Male	Female
Chinese	-	4
Colombian	-	6
Madagascan	-	2
Malaysian	-	1
Nepalese	-	1
Pakistani	1	
Uzbekistanis	-	12
Thai	-	5
Russian	-	1
Ukrainian	-	1
Indonesian	-	2
Azerbaijani	-	1
Total	1	36
		37

- Out of the 909 foreigners included in the follow-up list, it was recommended that 37 foreigners should not be extended visas. Thirty six (36) of the 37 foreigners recommended for not to grant visa-extensions were women, and the majority of them from Uzbekistan.

2.3 Total Number of Foreigners Removed / Deported from the Country Through Investigation Division Processes in 2023 (As per Nationality)

Nationality	Issuance of Removal Orders and Deportations	Issuance of Removal Orders	Total Removals
Indians	228	114	342
Maldivians	5	1	6
Pakistani	11	-	11
British	1	-	1
German	1	-	1
Chinese	17	9	26
Thai	22	1	23
Nepalese	3	1	4
Madagascan	2	3	5
Iranian	2	2	4

Nationality	Issuance of Removal Orders and Deportations	Issuance of Removal Orders	Total Removals
Iraqian	5	-	5
Nigerian	3	-	3
Belarus	1	-	1
South Korean	-	1	1
Ukrainian	-	1	1
American	-	2	2
Russian	5	2	7
Israeli	-	1	1
Turkmenistan	-	1	1
Bengali	1	1	2
French	1	1	2
Rumanian		1	1
Belgian	1	-	1
Ivory Coast	1	-	1
Palestinian	2	-	2
United Arab Emirat	1		1
Total	313	142	455

- As of 2023, action has been taken to remove 455 foreigners from this country, who were under investigations for violating the Immigration and Immigration Act on removal orders, deportation orders, and removal notices.
- Accordingly, several factors affect the removal or deportation of foreigners from the country through investigations.

Reasons for removing/deporting foreigners from the country:

- I. Overstaying Visa
 - II. Violating visa conditions (Ex: working or engaging in anti-social acts while holding a tourist visa)
 - III. Court orders
- 2.4 Number of foreigners (by nationality) made visa regularized by the Investigation Division in relation to the year 2023**

Nationality	Visa Regularizations
Indian	10
Maldivian	1
French	1
Thai	3
Chinese	8
Ukrainian	5
Total	28

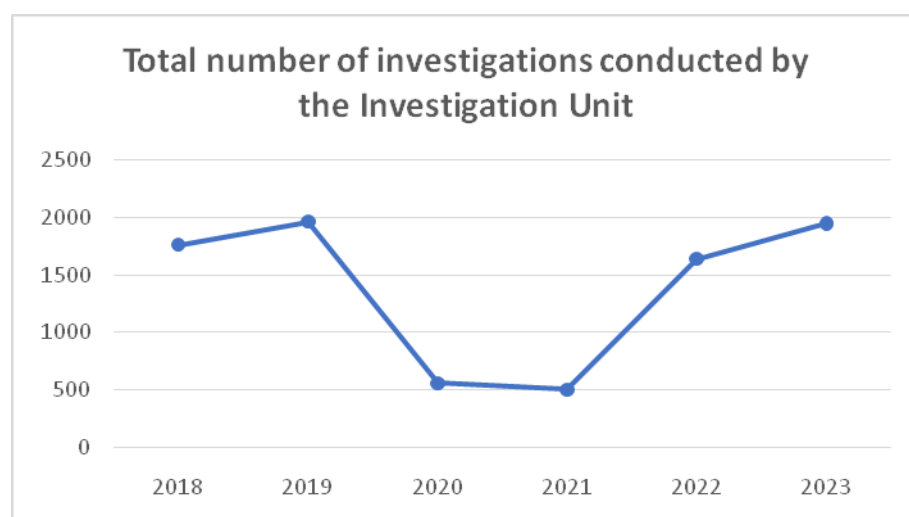
- Twenty Eight (28) foreigners made their visa regularized as per the orders given by the Investigation Division after making the relevant payments in 2023.

2.5 Total Number of Investigations conducted annually by the Investigation Division (2018 – 2023)

The total number of investigations conducted by the investigation division from 2018 to 2023 through both field and remote surveillance methods is shown below.

Month	2018	2019	2020	2021	2022	2023
January	99	210	172	50	243	488
February	124	190	85	38	526	214
March	166	337	49	191	95	215
April	126	209	3	19	69	131
May	49	236	49	18	49	76
June	119	162	58	4	60	139
July	157	131	24	16	41	195
August	72	90	47	2	66	175
September	113	140	39	12	61	129
October	233	63	10	16	177	80
November	316	116	2	45	96	69
December	192	81	18	94	158	42
Total	1,766	1,965	556	505	1,641	1,953

2.6 Total number of foreigners removed/deported from the country annually by the investigation division (2018 – 2023)



Given below is the total number of foreigners who were ordered to leave the country, or removed or deported from the country after they detained in the detention center from the year 2018 to 2023, after conducting investigations.

Year	Removed/Deported
2018	678
2019	898
2020	249
2021	130
2022	501
2023	455
Total	2,911

2.7 Number of detainees in the above Detention Centers as at 31.12.2023.

Detaining Centre	Female	Male
Mirihana	-	166
Velisara	33	146
Total	33	312

Nationality	Admissions	Discharged
Bengali	6	1
Chinese	18	17
German	1	1
Indians	44	39
Indian Fishermen	210	189
Iranians	2	2
Iraqians	5	5
Maldivians	2	5
Nepalese	4	3
Nigerians	6	3

Nationality	Admissions	Discharged
Pakistanis	6	11
Rohingya	2	-
Americans	1	-
Bahamian	1	-
Belarusian	1	1
British	1	1
Egyptians	1	-
French	1	1
Madagascar	1	2
Palestinian	2	2
United Arab Emirati	1	1
Russian	7	5
Thai	22	22
Belgium	-	1
Ivory Coast	-	1
Total	345	313

Rohingya refugees who were at Detaining Centers have been released in this year.

2.9 Officer training programs organized during the year 2023 with the support of the National Resource Center for the Elimination of Human Trafficking.

Serial No.	Name/date/month of the program	Participants	Duration
01	Workshop on Arrest of Persons at Airport	10 Immigration and Emigration Officers	days
02	Border Control Management	24 Immigration and Emigration Officers	01day
03	Workshop on Open Source Intelligence	20 Immigration and Emigration Officers	02days
04	Workshop on Inquiry Organization and Interviewing Techniques	20 Immigration and Emigration Officers	03days
05	Techniques related to investigation against illegal immigration	05 Immigration and Emigration Officers	01day
06	Airport Crime Investigation Basic Course	05 Immigration and Emigration Officers	05days
07	Training Workshop on Examination of Canadian Travel Documents	60 Immigration and Emigration Officers	02days

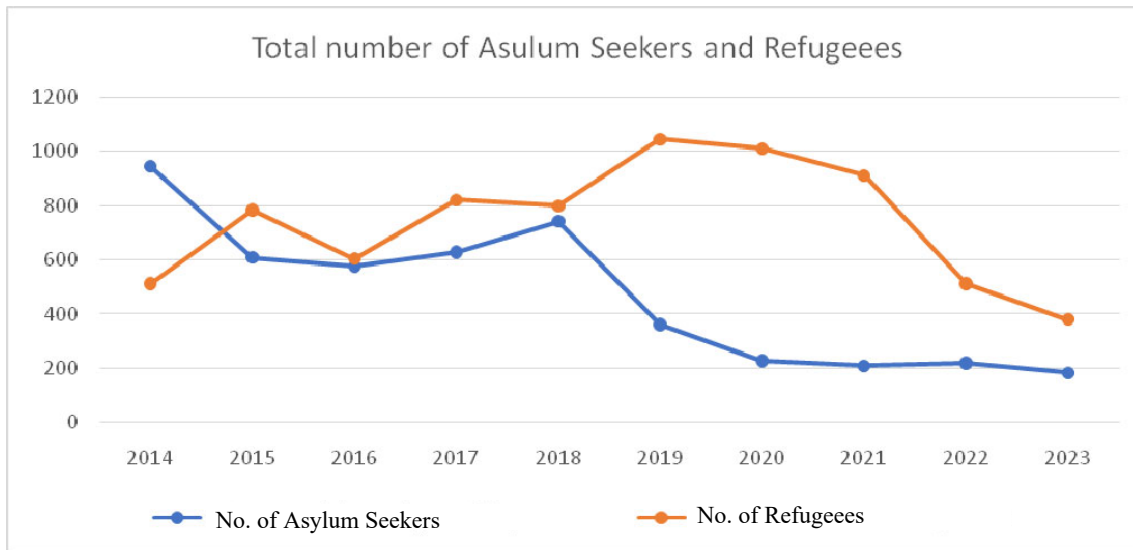
2.10 Data on registration with the United Nations High Commissioner for Refugees (UNHCR).

- ❖ As of 31.12.2023, the number of foreigners who have applied for asylum status (Asylum Seekers) and the number of foreigners who have received refugee status and are staying in Sri Lanka.

Nationality	(Asylum Seekers)	(Refugees)
Bengali	06	-
Belarusian	03	-
Egyptian	01	-
Iranian	02	03
Iraqian	04	01
Maldivian	01	02
Myanmar	01	111
Nigerian	02	02
Pakistani	162	190
Palestinian	01	04
Afghani	-	53
Sudanese	-	04
Syrian	-	02
Yemeni	-	08
Total	183	380

2.11 Total number of people who applied for and received refugee status annually (2014 - 2023)

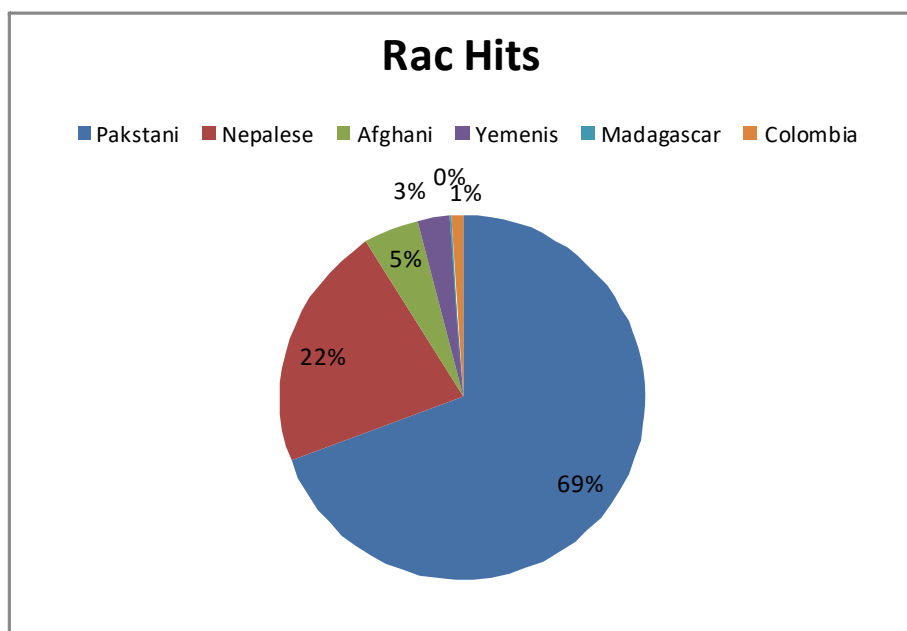
Year	Asylum Seekers	Refugees
2014	943	512
2015	608	784
2016	576	604
2017	628	822
2018	742	800
2019	361	1,045
2020	228	1,011
2021	208	912
2022	219	512
2023	183	380
Total	4,696	7,382



2.12 Risk Assessment of Visa Applications for 2023 by Risk Assessment Center

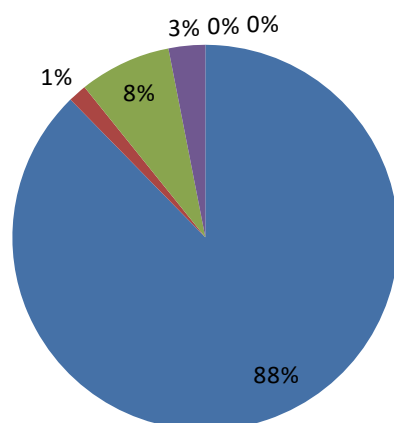
Nationality	Total Applicants	(RAC HITS)	(RAC REJECTED)
Pakistani	30,371	8,777	57
Nepalese	7,132	2,770	1
Afghani	608	608	5
Yemenis	596	360	2
Madagascar	87	20	-
Colombia	548	126	-
Total	39,342	12,661	65

- ❖ In 2023, this unit provided information on 153 at-risk foreigners to the Border Surveillance Unit (BSU) and to the Border Risk Assessment Center (BRAC).



Rac Rejected

■ Pakistani ■ Nepalese ■ Afgani ■ Yemenis ■ Madagascar ■ Colombians



2.13 Annual Progress of Risk Assessment (2019 - 2023)

Year	Number of Applications	(RAC HITS)	(RAC REJECTED)
2019	6,440	523	58
2020	6,655	572	445
2021	12,472	4,807	281
2022	19,049	6,283	401
2023	39,342	12,661	65
Total	83,958	24,846	1,250

2.14 Number monitored through Border Surveillance Unit in 2023

Data System	Number
Reporting of activities	188
Irregular migrations	415
Passenger and Document references	1,860
Deportations and Rejections	3,830
Total	6,323

2.15 Etection of fraudulent visa use through the Border Surveillance Unit (by nationality) in relation to the year 2023.

Nationality	Number
Italians	42
Canadians	15
Sri Lankans	13
French	9
British	7
Polish	6
Japanese	5
Rumanian	4
Australia	3
Austria	3
Greek	3
Malaysian	3
Netherland	2
Indian	2
German	1
Portuguese	1
Spanish	1
Swiss	1
Thai	1
Total	122

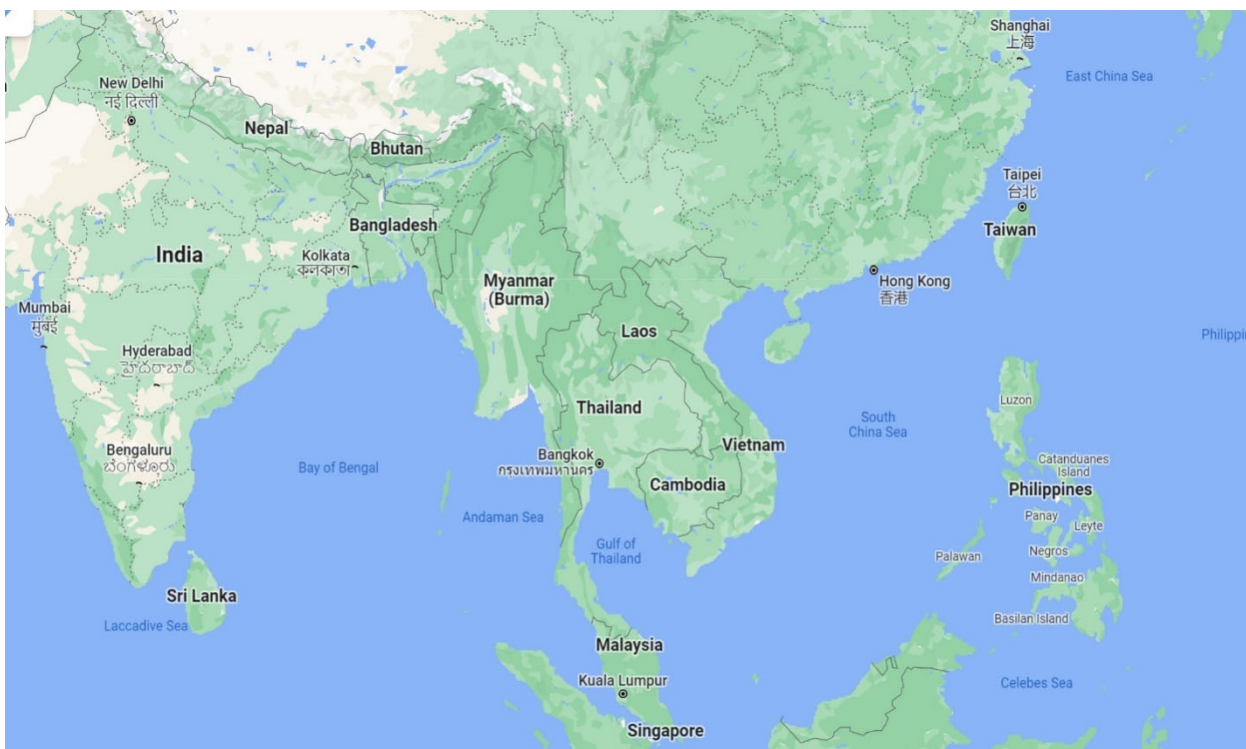
2.16 Detection of fake passport usage through the Border Surveillance Unit (by nationality) in relation to the year 2023.

Nationality	Number
Sri Lankan	28
Canadian	7
German	5
Malaysian	4
Chinese	4
British	3
Taiwanese	2
Swiss	2
United Arab Emirati	2

Nationality	Number
Common Wealth	1
Guineans	1
Mexican	1
American	1
Guyanese	1
Austrian	1
Bengali	1
Brunei	1
Total	65

- In relation to the year 2023, 187 persons who used forged documents, identified by the Border Surveillance Unit were handed over to the Criminal Investigation Department for further investigation.

Taking into consideration the current political and economic instability in Sri Lanka, there is a tendency for more Sri Lankans to migrate. Accordingly, in a trend that has increased irregular migration and human trafficking as well as human smuggling to countries such as Europe, North America, Australia and New Zealand through the countries belonging to the Golden Triangle, Boarder Surveillance unit performs an immense duty to prevent such illegal actions.

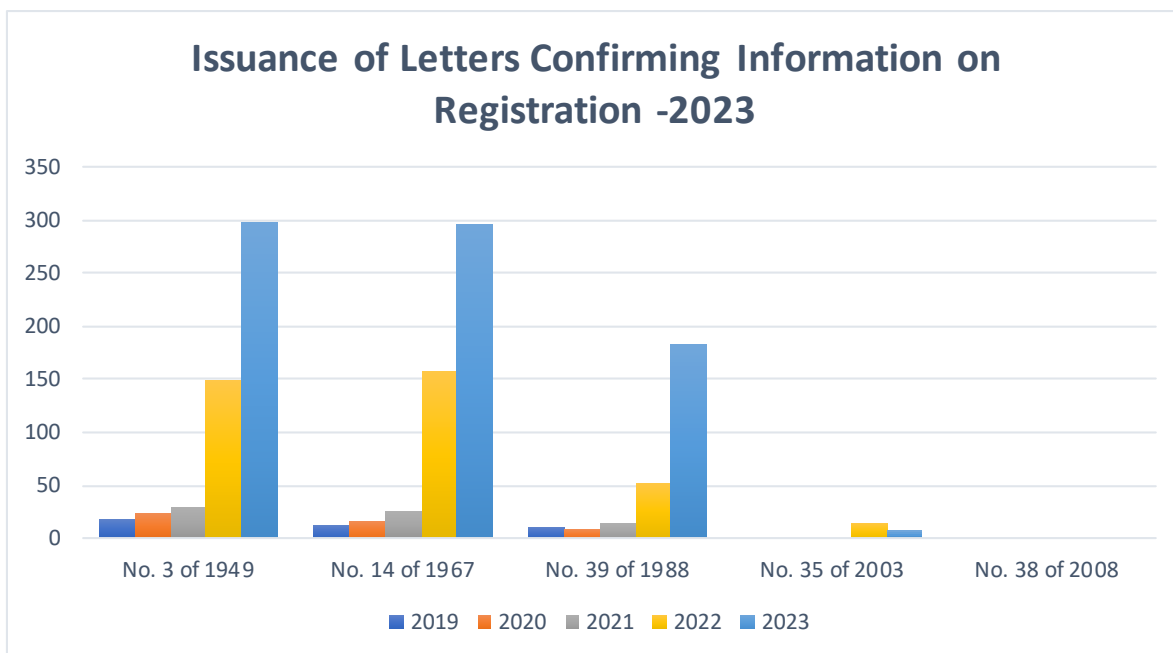


2.1.5 Policy, Development and Reforms Division

2.1.5.1 Indo-Lanka Citizenship Division

Issuance of letters confirming information on registration 2019– 2023

Act	2019	2020	2021	2022	2023
No. 3 of 1949	18	24	29	148	297
No. 14 of 1967	13	16	25	158	294
No. 39 of 1988	10	09	14	52	182
No. 35 of 2003	-	01	-	15	07
No. 38 of 2008	-	-	-	02	01



2.1.5.2 Policy, Development and Reforms Division

Financial and physical progress of the basic capital projects implemented in the year 2023

	Project	Provision (Rs.Mn.)	Financial Expenditure (Rs.Mn.)	Financial Progress	physical progress
1	Renovation of Vavuniya rest room	0.4	0.38	95%	100%
2	Renovation of Mirihana Retention Centre	1.79	1.79	100%	100%
3	Renovation of the Homagama Divisional Secretariat for online submission of passport applications	1.1	1.02	93%	100%
4	Expansion of procurement Division	0.05	0.04	80%	100%
5	Relocation of Vavuniya Regional Office in a new building	11.16	11.13	100%	100%
6	Improvement of machinery and equipment	1	0.4	40%	100%
7	Vehicle maintenance	12	11.92	99%	99%

	Project	Provision (Rs.Mn.)	Financial Expenditure (Rs.Mn.)	Financial Progress	physical progress
8	Purchase of office furniture and equipment as per the requirements of the office	2.6	2.6	100%	100%
9	Purchase of office tables for online passport application submission methodology	4.5	4.41	98%	100%
10	Purchase a deployment server	220	219.72	100%	100%
11	Purchase of webcams for online passport application submission process	3.75	3.12	83%	100%
12	Purchase of LCD monitors and accessories	4.3	4.26	99%	100%
13	Purchase of 100 computers	24.2	24.2	100%	100%
14	Purchase of 30 Barcode Scanners	1.2	1.12	93%	100%
15	Purchase of cameras for online passport application process	3.6	3.56	99%	100%
16	Purchase of 7 biometric scanners for online passport application submission system	3.5	3.47	99%	100%
17	Purchase of 50 laptops	26	0	0%	45%
18	Purchase of 20 passport scanners	20	16.6	83%	100%
19	Purchase of 10 fingerprint scanners	5	3.8	76%	100%
20	Purchase of machines and equipment as per the requirements of the office	48.45	17.37	36%	100%
21	Construction of toilet in Vavuniya Regional Office premises	2	2	100%	100%
22	Requests for system updates	12	6.16	51%	100%
23	Introduction of a platform for information exchange in the Department of Immigration and Emigration	22	21.19	96%	100%
24	Introduction of document management system for Policy Division	27	15.09	56%	100%
25	Introduction of an electronic arrival and departure card	2	1.89	95%	100%
26	Introduction of ICAO photo software system	3	2.88	96%	100%
27	User management module	10	9.83	98%	100%
28	Human Resource Management Module	17.5	16.2	93%	100%
29	Employee trainings	6	5.99	100%	100%
30	Project to purchase of blank passports and introduce an electronic passport	2,340	2,222.51	95%	100%
31	Passport stamps	18	11.47	64%	100%
32	Consumables for printing of foreign passports	52	49.74	96%	100%

2.1.5.3 Legal Division

- I. Referral of information pursuant to the Act for requests relating to the Right to Information Act.
- II. Directing replies to appeals relating to the Act in accordance with the Right to Information Act.

Performance of special duties

- Carry out relevant coordination activities with the Legal Draftsman's Department and the Attorney General's Department for drafting of the new Immigrants and Emigrants Act.
- Preparation of regulations related to system of issuing visa and simplification of charges.
- Coordination of preparation and sign the agreements entered in to by this Department with the Department of Posts in connection with the distribution of passports issued through the online system.

Serial No.	Description of the File	Review from January to 31 December 2023.
01	Cases where a representative was sent to testify on behalf of the Comptroller General of Immigration and Immigration	Number of cases 254
02	Providing reports for court orders received by the Legal department through daily mail .	Number of reports 3628
03	Requests received related to the Right to Information Act	Number of requests received in relation to Information Act. Number of appeals 14 Complaints received by the Right to information Act. 03 Mr. Isuru Karavita Mr. John Wilson Mr. G. B. Wijesinghe
04	Files related to observations made for contracts entered with local/foreign organizations related to the work of the Department	21Number of agreements Agreement on servicing of Sticker printing machines in Visa Division Mirihana Detention centre (Supplying of food) Servicing of printing and fax machines
05	Bilateral Visa Waiver Agreement Preparation files for Diplomatic and Official Passport holders	Number of updating agreements = 11 Peru state United Arab Emirates Venisula Dominiq State Nepal France Laos Kirgis Estate Ikwador state
06	Providing observations for bilateral agreements to re-admit the citizens who are staying illegally in Georgia and Sri Lanka into their countries.	03 Number of agreements Georgia France Netherlands

Serial No.	Description of the File	Review from January to 31 December 2023.
07	Files related to lease agreements entered into between related parties in regard to buildings and houses related to the department	05 Number of lease agreements Kurunegala Regional office Matara Regional Office Jaffna Regional Office Kandy Regional Office Trincomalee Port Hostel
08	Continuation of two files related to the Departmental lawsuits No. 53248/01/10 and 40790/1/19 of Magistrate Court in Colombo and participation in their proceedings.	Number of cases attended 12
09	Files related to the complaints of the Human Rights Commission	Number of complaints 09
10	Arbitration related file of this department	11 Number of terms participated The final decision has been given regarding the arbitration on 20.10.2023 and action is being taken according to that decision.

2.1.6 Citizenship Division

1) Certificates issued from 01.01.2023 to 31.12.2023 as per Citizenship Act

Article	No. of received applications	No. of issued certificates
5 (2)	8,710	8,483
8	11	08
11	198	52
12	12	08
19(2) / 19(3)	8,076	7,387
20	134	173

2) Granting of dual citizenship - Progress from 01.01.2023 to 31.12.2023

Description	No. of received applications	No. of issued certificates
Re-acquisition of Sri Lankan citizenship under Section 19(2) of the Citizenship Act	4,758	4,392
Re-acquisition of Sri Lankan citizenship under Section 19(3) of the Citizenship Act	3,318	2,995
Total	8,076	7,387

3) Grant of dual citizenship - Progress from 01.01.2023 to 31.12.2023

Description			Total
Received applications			8,076
Issued certificates			7,387
Certificates to be issued			478
Applications which are currently in process	Submitted to the committee and informed to pay the money	1,218	
	Submitted to the committee for recommendations	2,869	
	To be sent to the committee for recommendation	4,363	
	Informed to complete the deficiencies and resubmit	674	

4) Acquiring dual citizenship—From 01.01.2023 to 31.12.2023

Country	Number of dualcitizenships acquired
USA	710
Australia	1,344
United Kingdom	913
Italy	1,004
Canada	930
Switzerland	404
Sweden	40
New Zealand	222
France	200
Denmark	41
Cyprus	01
Other	2,267

2.1.7 Administration Division**2.1.7.1 Administration Branch**

- Recruitments

Recruitment of Authorized Officers**Limited Competitive Examination for recruitment of Authorized Officers Grade 11**

According to the limited competitive examination held on 30.04.2022, a total of 47 Authorized Officers has been recruited as 43 male officers and 4 female officers in the year 2023.

Open Competitive Examination for recruitment of Authorized Officers Grade 11

According to the open competitive examination held on 27.02.2022, a total of 15 authorized officers have been recruited in the year 2023 as 13 male officers and 02 female officers.

Recruitment of Operational Assistant Grade III

As it was observed that certain amendments included by the Department of Examinations in the examination notice and model application form prepared for the recruitment for this post were contrary to the procedure of recruitment for the post of Operational Assistant, the amendments were again corrected and the revised notice prepared accordingly has been submitted to the Department of Examinations for approval.

• Promotions

Service	Number	Promoted position
Sri Lanka Administrative Service Class III	03	Sri Lanka Administrative Service ClassII
Sri Lanka Administrative Service Class II	05	Sri Lanka Administrative Service Class I
Authorized Officers Grade II	28	Authorized Officers Grade I
Management Service Officers Class II	07	Management Service Officers Class I
Management Services Officers Class II	15	Management Service Officers Class I
Office Employees' Service Grade III	04	Office Employees' Service Grade II
Office Employees' Service Grade II	02	Office Employees' Service Grade I
Office Employees' Service Grade I	02	Office Employees' Service Special Grade

Efficiency Bar Examination

Efficiency Bar Examination for Authorized Officers Grade I

The Efficiency Bar Examination for Grade 1 authorized officers has been conducted on 21.10.2023 and the results have not been released so far.

Efficiency Bar Examination for officers of Combined Drivers' Service in Grades I and II

The Efficiency Bar Examination for Combined Drivers' Service has been conducted on 05.07.2023 and the results have been released.

First Efficiency Bar Examination 2018(2021) for Officers in the post of Assistant Controller (Departmental)

The examination for the post of Assistant Controller (Departmental) has been conducted on 04.08.2023 and the results have been released on 22.09.2023.

Third Efficiency Bar Examination for the post of Assistant Passport Officers – 2023

The Efficiency Bar Examination for these officers has been conducted on 23.04.2023 and the results have been released. A letter has been sent to the Sri Lanka Institute of Development Administration requesting to conduct this Exam again.

- Transfers**

Post	Number of officers came on transfers in the year 2023	Number of officers went on transfers in the year 2023
Sri Lanka Administrative Service	13	15
Development Officer	02	0
Management Services Officer	87	66
Office Employees' Service	34	23
Combined Drivers' Service	06	06

- Disciplinary proceedings**

- Number of preliminary investigations initiated - 08
- Number of pending disciplinary investigations - 16
- Number of files on which preliminary investigations have been completed and further proceedings are in progress - 28
- Number of completed formal disciplinary investigations - 04

- Retirements**

Designation	Number
Additional Controller General	01
Assistant Controller	02
Deputy Controller	01
Senior Authorized Officer(Departmental)	04
Authorized Officer	03
Management Services Officer	09
Office Assistant Service	07

2.1.7.2 Performance Report of the Procurement Branch - 2023

Procurement Activities Performed during the Year 2023

1. Building and Structure

Several infrastructure development projects were implemented in the year 2023, which includes renovation of Vavuniya Officers' Rest, Mirihana Detention Centre at the total cost of Rs.2.17 Mn.

Further, to enhance the service to general public who visits to obtain service in Vavuniya Regional Office of the Department, it was decided to shift the Regional Office to a new building with increase infrastructure facilities. The first phase of the renovation of the new building was carried out at the estimated cost of Rs.13.16 Mn. The Regional Office is proposed to function in the new location in the year 2024.

2. Procurement of Furniture and Office Equipment

In-order to deliver efficient service to general public, the required office facilities have to be enhanced. Accordingly, Rs.80.10 was spent to procure equipment such as copiers, Desktop computers, Passport scanners, Barcode scanner, and other essential equipment. As part of the online application submission system to obtain passport, Table for Biometric Scanners, were procured at the cost of Rs 4.41.Mn.

The demand for passports was rapidly increasing year by year. Therefore, it was planned to introduce, online system for passport application submission. Accordingly, 51 sub office of the Department of registration for Persons at the selected Divisional Secretariats were equipped with necessary hardware and equipments.

Maintenance of Software and Hardware

The Department's functions are computerized. The relevant hardware and software are periodically to be maintained. Therefore, Department enter in to several service maintenance agreements with the respective suppliers/ service provider in order to ensure periodical service maintenance. Accordingly Department entered in to agreements and approximate total value of the Hardware Maintenance and Software Maintenance Agreement at the total cost Rs.281.08 for the year 2023.

Contractual services

Contractual services such as Security and Janitorial for the Head office in Battaramulla, four Regional Offices in Matara, Kandy, Kurunegala and Vavuniya and Port offices and the Detention Centres of the Department for the year 2023 were procured at total cost of Rs.87.97 Mn.

Software Development

The Department introduced e-embarkation to facilitate passengers to use online to submit details when they travel at the cost of Rs.1.89 Mn. A documentation system was processed to secure the data of Citizenship Certificate for Persons of Indian at the cost of Rs.15.08 Mn. As part of the online submission project relevant software were procured at the cost of Rs.9.04 Mn. Apart from that several software development projects were introduced during the year 2023 as per the requirement of IT section of the Department at the total cost of Rs.47.23Mn.

Blank Travel Documents & Related Other Consumables

During the year a stock of "N" Series blank travel documents were procured at the total cost of Rs.2222.51 Mn. In addition to that Rs.49.74Mn was spent for the procurement of passport printing consumables.

Procurement of Passport Stamps

Department use 11.46Mn in boarder management. In this regard during the year Rs.13.03 Mn. was spent for procurement of Arrival and Departure stamps with security features.

Uniform Accessories

During the year 70 new Authorized Officers were recruited. Rs.2.51 Mn. was spent to procure uniform accessories for these officers.

2.1.7.3 Welfare Unit

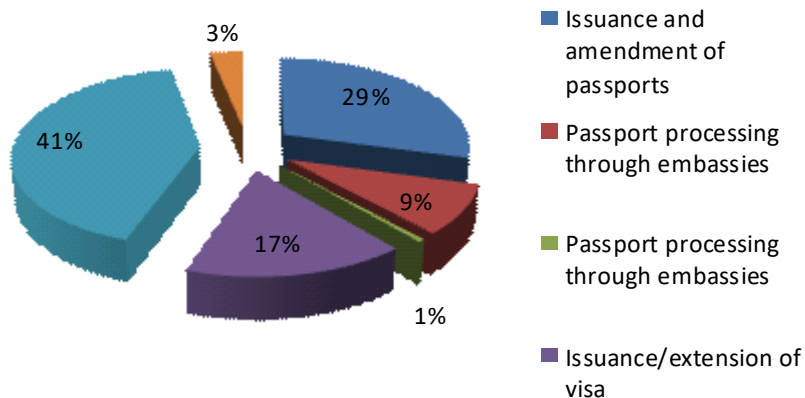
Work carried out 2022	Amount spent (Rs.)
Disbursement of loans on behalf of members	17,415,000.00
Providing funeral aid	5,090,000.00
Providing exercise book sets which are annually granting for the school going children of the Department officials	14,31,200.00

2.2 Progress in earning revenue from operating activities

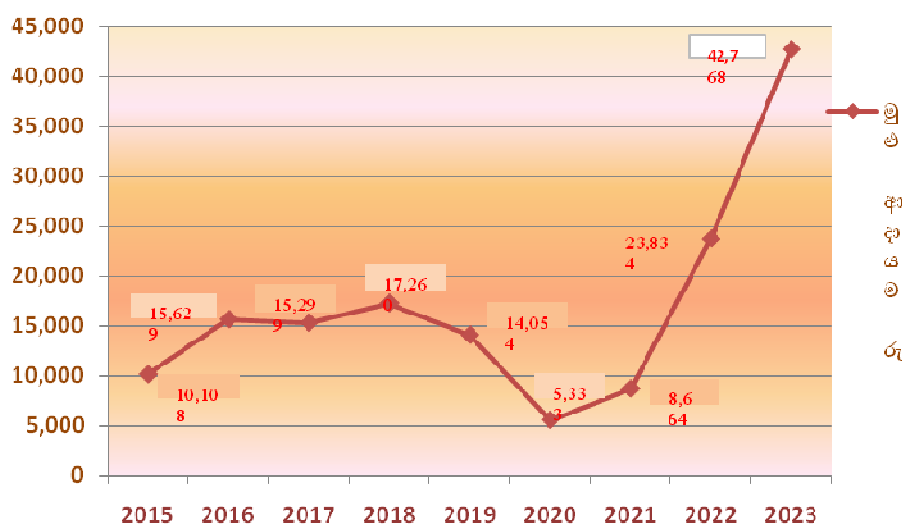
2.2.1 Progress in earning revenue from operating activities 2023

Income analysis – 2023							
Month which made the Expenditure	Issuance and amendment of passports	Passport processing through embassies	Port affairs	Issuance/ extension of visa	Electronic Travel Authorization (ETA)	Citizenship Division	Total income (Rs.Mn.)
January	1,195,848,350	373,743,772	14,920,840	255,337,700	2,396,176	46,313,358	1,888,560,196
February	1,292,842,051	357,089,072	18,986,727	1,739,877,267	2,072,996,980	215,571,697	5,697,363,794
March	1,335,722,075	405,363,974	20,756,656	272,409,186	450,536,875	63,205,531	2,547,994,297
April	977,971,157	233,618,614	16,928,707	685,845,654	2,778,392,443	101,417,546	4,794,174,121
May	1,153,738,248	312,140,094	18,928,866	193,726,936	–	59,166,293	1,737,700,437
June	868,075,877	312,827,104	21,197,297	775,057,061	1860379952	137,092,332	3,974,629,623
July	996,168,352	282,235,552	21,463,930	248,786,730	12,956,426	68,797,528	1,630,408,518
August	999,993,091	322,686,383	16,930,643	310,890,140	–	73,368,200	1,723,868,457
September	868,498,239	291,761,750	10,216,549	238,309,630	–	109,581,847	1,518,368,015
October	977,084,959	321,635,924	17,104,224	375,495,355	2,328,203,114	174,620,743	4,194,144,319
November	978,093,714	320,147,197	18,302,077	1,828,298,407	3,948,832,027	243,692,044	7,337,365,466
December	871,868,003	289,997,944	21,391,604	167,100,527	4,284,812,240	88,595,923	5,723,766,241
Total	12,515,904,116	3,823,247,380	217,128,120	7,091,134,593	17,739,506,233	1,381,423,042	42,768,343,484

Progress In Earning Revenue from Operaning Activities - 2023



Revenue Analysis 2015-2023



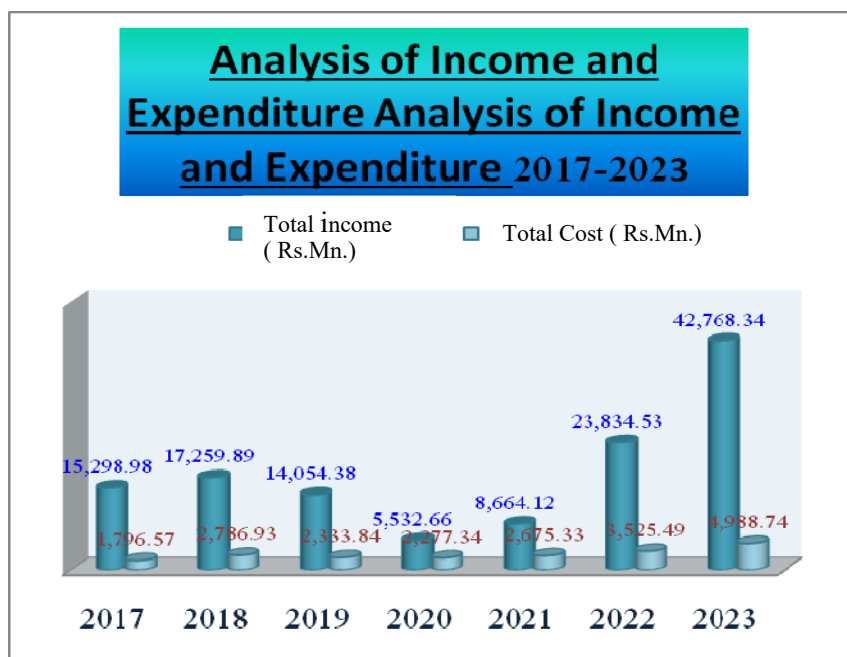
Income analysis 2015 – 2023

Month which made the Expenditure	Issuance and amendment of passports	Passport processing through embassies	Port affairs	Issuance/extension of visa	(ETA)	Citizenship Division	Total income (Rs.Mn.)
2015	2,105	1,028	74	917	5,134	850	10,108
2016	2,603	1,236	66	1,041	7,810	2,874	15,629
2017	2,639	1,331	68	1,145	8,465	1,650	15,299
2018	2,828	1,374	64	1,240	10,143	1,611	17,260
2019	3,810	1,695	58	1,170	5,860	1,462	14,054
2020	1,138	1,588	31	823	901	1,052	5,533
2021	3,002	2,316	37	1,238	1,339	732	8,664
2022	9,997	3,391	54	4,476	4,956	879	23,834
2023	12,517	3,823	217	7,091	17,740	1,381	42,768

Financial Progress (Expenditure) – 2023			
Classification of expenses	Estimate of 2023(Rs.)	Actual Expenditure 2023.12.31 දිනට (Rs.)	Financial Progress (%)
Recurrent Expenditure	2,819,900,000	2,323,895,536	81%
Salaries	977,100,000	940,485,272	96%
Travel Expenses	74,500,000	62,380,454	84%
Supplies	264,000,000	203,539,526	77%
Maintenance Expenditure	354,450,000	306,245,054	86%
Contracted Services	1,136,350,000	802,164,339	68%
Transfers	13,500,000	9,080,891	67%
Capital Expenditure	2,906,100,000	2,695,939,722	93%
Rehabilitation and improvement of capital assets	27,500,000	26,754,085	97%
Acquisition of capital assets	462,600,000	379,481,174	82%
Training and capacity building	6,000,000	5,985,753	100%
Other investments	2,410,000,000	2,283,718,710	95%
Total	5,726,000,000	5,019,835,258	88%

Analysis of Income and Expenditure - 2017 -2023

In the analysis of income and expenses from the year 2017 to 2023, compared to the previous years, the income of the year 2023 shows a high growth, while the cost has also increased relatively due to the increase in the price of goods and services due to the current inflation



Analysis of Income and Expenditure - 2017 – 2023

Year	Total income Rs.Mn.	Total income Rs.Mn.
2017	15,298.98	1,796.57
2018	17,259.89	2,786.93
2019	14,054.38	2,333.84
2020	5,532.66	2,277.34
2021	8,664.12	2,675.33
2022	23,834.53	3,525.49
2023	42,768.34	5,019.84

2.3 Special Achievements

- Implementation of biometric method of photo verification in accordance with International Civil Aviation Organization (ICAO) approved standards.
- Prepare a formal data system by scanning the documents including information of citizenship certificates filed in Indo-Lanka Citizenship Division under this Department
- Open of an approved port of entry and exit to the Special Economic Zone of Colombo Port City and announced it as an approved port by the Gazette dated 24.01.2023
- Several infrastructure development projects with a total cost of 2.17 million rupees were implemented in the year 2023, including the renovation of the Officer's Lounge in Vavuniya and Mirihana Detention Centre.
- Recruiting a team of 68 new Authorized Officers
- Conducting necessary training programs for language proficiency test for Tamil language requirement for new Authorized Officers
- Modernization of new office premises at Colombo Port
- Conduct of Efficiency Bar tests by the Department Examinations for Authorized Officers.
- Carrying out preliminary work to acquire a 0.404 hectare land in Pahala Mattala area to build a new lounge for officers attached to the Mattala Rajapaksa airport (The approval of the Department of Wildlife Conservation shall be obtained for the proposed land. Then it should be forwarded to the Divisional Secretary of Lunugam Wehera and the approval of the Land Commissioner should be obtained.)
- Construction of a security wire fence for the area acquired from the Pahala Mattala area to build the Mattala Rajapaksa Airport lounge
- Resumption of boat service in Kankesanthurai
- Arranging a waiting area for clients to stay until passports are issued, establishing a small Medical Centre for emergency treatments and a pharmacy for essential medicines

- The special programs carried out by the Information Technology Division in the year 2023 are as follows;
- Software Development for finger print machine in Online TDA
- Change Requests
- DIE Information sharing Platform
- Document management system for Policy Development and Reform branch
- e-Embarkation

2.4 Challenges

- As a technology-based service provider, there is a constant focus on maintaining the system without breakdowns and difficulty in providing adequate provision for continuous up-to-date activities.
- There is a shortage of officers in Office Employees' Service at Katunayake International Airport and the deployment of head office staff to the airport on a shift basis as necessary to maintain continuity of services
- A rapid increase in the number of clients coming for obtain passports in 2023 and made it difficult to obtain provision to procure blank passports
- Due to the fuel crisis and the prevailed problematic situation in the country in 2023, field inspections and investigations had to be restricted
- A number of problems have arisen related to on-site inspections with limited allocations as per the policies of the Government
- Non-availability of a Detention Centre that conforms to international legal regulations and standards

2.5 Future Goals

- Increasing Sri Lanka's foreign exchange by bringing tourists from 07 countries to Sri Lanka through simplifying the visa system
- Introducing an e-passport in accordance with international standards to ensure reliability abroad.
- Arrangements to establish electronic gate system (E-gate) at Bandaranaike Airport.
- Construction of new rest room for officers attached to Mattala Rajapaksa airport
- Networked computer facilities should be provided for the 6 counters in the new office premises at Colombo Port. In addition, the floor tiles and curtains need to be fixed
- Construction of new restroom in the land of Sirimapura for the permanent building in the vicinity of Trincomalee Port.
- Development of Kankasanturai Port
- The first session of the Joint Period of Action related to the Bali Process for the year 2024 is scheduled to be held in Thailand from January 23rd to 25th and officials representing the Department will participate in it.
- Approving proposals to appoint an Authorized Officer of this Department as a Liaison Officer for the exchange of information between Immigration and Emigration Departments internationally through the Regional Cooperation Office in relation to the Bali Process.
- Planning to appoint an Authorized Officer (Point of contact) of this Department to exchange information with the Indonesian Immigration and Emigration Department with the aim of preventing illegal migration.

- The bilateral joint operation between Sri Lanka and Malaysia will be continued in the coming year and the first session of 2024 will be held online on February 21
- The United Nations Office on Drugs and Crime (UNODC) plans to hold an Awareness Program for Senior Authorized Officers in March 2024 and plans are a foot to implement awareness workshops and capacity building programs for Authorized Officers.
- Installation of a Personal Identity Verification Device (Verifier – TD&B) at the Jaffna International Airport to easily identify potential illegal immigrants
- The special programs carried out by the Information Technology Division in the year 2023 are as follows.
 - Gate middleware solution
 - Vehicle Maintenance Module
 - Change requests to the current system
 - e-inventory - Finance module
 - Human Resources Module - Phase II
 - Data Migration
 - ICAO photos software
 - VISA system re-vamp
 - User Interface Updating
 - Document Scanning Software for Policy branch
 - SITA/API & PNR integration
 - Boarding Pass scanning
 - Border Module (Development of new border module)



I.S.H.J. Ilukpitiya

Controller General of Immigration and Emigration
Head of the Department

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the year ended 31 December 2023.

3.1 Statement of Financial Performance


Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2023					ACA -F
Revised Budget Allocations 2023		Note	Actual		
Rs.			2023 Rs.	2022 Rs.	
-	Revenue Receipts		42,772,537,242	-	
-	Income Tax	1	-	-	
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-	
-	Taxes on International Trade	3	-	-	
28,100,000,000	Non Tax Revenue & Others	4	42,772,537,242	23,834,534,358	ACA-1
28,100,000,000	Total Revenue Receipts (A)		42,772,537,242	23,834,534,358	
-	Non Revenue Receipts		-	-	
-	Treasury Imprests		2,131,060,000	-	ACA-3
-	Deposits		6,960,305	4,068,956	ACA-4
-	Advance Accounts		66,942,113	65,153,839	ACA-5
-	Other Main Ledger Receipts		-	-	
-	Total Non Revenue Receipts (B)		2,204,962,418	69,222,795	
	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		44,977,499,660	23,903,757,153	
	Remittance to the Treasury (D)		15,643,499,489	11,572,606,824	
	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)		29,334,000,171	12,331,150,329	
-	Less: Expenditure				
-	Recurrent Expenditure		-	-	
977,100,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	940,485,272	916,418,409	
1,829,300,000	Other Goods & Services	6	1,374,329,373	1,079,829,764	ACA-2(ii)
13,500,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	9,080,891	10,568,228	
-	Interest Payments	8	-	-	
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	-	
2,819,900,000	Total Recurrent Expenditure (F)		2,323,895,536	2,006,816,401	
	Capital Expenditure				
27,500,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	26,754,085	16,575,405	
462,600,000	Acquisition of Capital Assets	11	379,481,174	336,764,185	ACA-2(ii)
-	Capital Transfers	12	-	-	
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	
6,000,000	Capacity Building	14	5,985,753	3,029,710	
2,410,000,000	Other Capital Expenditure	15	2,283,718,711	1,162,306,146	
2,906,100,000	Total Capital Expenditure (G)		2,695,939,722	1,518,675,446	
	Deposit Payments		3,968,362	2,048,297	ACA-4
	Advance Payments		55,134,763	53,743,429	ACA-5
	Other Main Ledger Payments		-	-	
	Total Main Ledger Expenditure (H)		59,103,125	55,791,726	
5,726,000,000	Total Expenditure I = (F+G+H)		5,078,938,384	3,581,283,573	
	Balance as at 31st December J = (E-I)		24,255,061,788	8,749,866,756	
	Balance as per the Imprest Adjustment Statement		24,255,061,788	8,749,866,756	ACA-7
	Imprest Balance as at 31st December		0	-	ACA-3
			24,255,061,788	195,811,188	

3.2 Statement on Financial Position


Statement of Financial Position As at 31st December 2023				ACA-P
	Note	2023 Rs	2022 Rs	
Non Financial Assets				
Property, Plant & Equipment	ACA-6	1,532,865,027	1,188,039,883	
Financial Assets				
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	131,422,838	143,230,188	
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-	
Total Assets		1,664,287,865	1,331,270,071	
Net Assets / Equity				
Net Worth to Treasury		111,814,395	126,613,689	
Property, Plant & Equipment Reserve		1,532,865,027	1,188,039,883	
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	-	-	
Current Liabilities				
Deposits Accounts	ACA-4	19,608,442	16,616,499	
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	108,517,875	-	
Total Liabilities		1,772,805,739	1,331,270,071	

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 6. to 26 and Annexures to accounts presented in pages from 27 to 35 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.


We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.



Chief Accounting Officer
Name : Viyani Gunathilaka
Designation : Secretary
Date : 2024.02. 27



Accounting Officer
Name: I.S.H.J. Ilukpitiya
Designation : Controller General
Date : 2024.02 . 26



Chief Accountant
Name : J.D.A.P. Jayasinghe
Date : 2024.02. 26

Viyani Gunathilaka
Secretary
Ministry of Public Security
14th Floor, "Suhurupaya"
Battaramulla

I.S.H.J. Ilukpitiya
Controller General 2
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla

J.D.A.P. Jayasinghe
Chief Accountant
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

3.3 Statement of Cash Flows

Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2023			ACA-C
	Actual		
	2023 Rs.	2022 Rs.	
Cash Flows from Operating Activities			
Total Tax Receipts	-	-	
Fees, Fines, Penalties and Licenses	17,848,621,525	14,673,067,152	
Profit	-	-	
Non Revenue Receipts	-	-	
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	45,292,115	44,538,164	
Imprest Received	2,131,060,000	-	
Recoveries from Advance	79,765,677	70,018,762	
Deposit Received	6,960,305	4,068,956	
Total Cash generated from Operations (A)	20,111,699,622	14,791,693,034	
Less - Cash disbursed for:			
Personal Emoluments & Operating Payments	1,940,061,344	1,626,892,130	
Subsidies & Transfer Payments	9,080,891	10,568,228	
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	4,524,179	12,355,853	
Imprest Settlement to Treasury	15,643,499,489	11,572,606,824	
Advance Payments	55,797,244	53,543,020	
Deposit Payments	3,968,362	2,048,297	
Total Cash disbursed for Operations (B)	17,656,931,509	13,278,014,352	
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES (C)=(A)-(B)	2,454,768,113	1,513,678,682	
Cash Flows from Investing Activities			
Interest	-	-	
Dividends	-	-	
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-	
Recoveries from On Lending	-	-	
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-	
Less - Cash disbursed for:			
Capital Expenditure	2,454,768,113	1,513,678,682	
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	2,454,768,113	1,513,678,682	
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES (F)=(D)-(E)	(2,454,768,113)	(1,513,678,682)	
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	-	-	
Cash Flows from Financing Activities			
Local Borrowings	-	-	
Foreign Borrowings	-	-	
Grants Received	-	-	
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-	
Less - Cash disbursed for:			
Repayment of Local Borrowings	-	-	
Repayment of Foreign Borrowings	-	-	
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-	
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-	
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-	
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-	
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-	

3.4 Statement of Revenue

ACA-1


Statement of Revenue for the period ended 31st December 2023


Revenue Accounting Officer :- Department of Immigration & Emigration

Expenditure Head No :- 226

Rs.

Revenue Code	Revenue Title	Note	Revenue Estimate		Revenue Collection			Refund from Revenue			Net Revenue For the Period 2023
			(1)		(2)		(3)	(4)			
			Original Estimate	Revised Estimate	Collected by Ministry/ Dept.	Collected by Other Ministries/ Depts. (SA-21)	Total	By Cash	Error Corrections	Total	
			1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(ii)=2(i)+2(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(ii)+(3)-4(ii)
2003.02.07	Fees of Passports, Visas & Dual Citizenship		25,500,000,000	28,100,000,000	17,850,016,916	24,924,107,801	42,774,124,717	976,878	610,597	1,587,475	42,772,537,242
	Total Revenue (Note 1 - 4)		25,500,000,000	28,100,000,000	17,850,016,916	24,924,107,801	42,774,124,717	976,878	610,597	1,587,475	42,772,537,242


J.D.A.P. Jayasinghe
 Chief Accountant
 Department of Immigration & Emigration
 "Suhurapaya", Sri Subhuthipura Road,
 Battaramulla.


 Revenue Accounting Officer
 Name : I.S.H.J. Ilukpitiya
 Designation : Controller General

2024.02.26
Date

I.S.H.J. Ilukpitiya
 Controller General
 Department of Immigration & Emigration
 "Suhurapaya", Sri Subhuthipura Road

ACA - 1(ii)

Explanation for the Variances between Original Revenue Estimate and Revised Revenue Estimate

Revenue Accounting Officer : Department of Immigration & Emigration

Expenditure Head No : 226

Rs.

Revenue Code	Description	Original Revenue Estimate	Revised Revenue Estimate	Variance as a % of Original Revenue Estimate	Reasons for the Variance
20.03.02.07	Fees of Passports, Visas & Dual Citizenship	25,500,000,000	28,100,000,000	110%	Introduction of online submission of Passport application system and expedite the issuing dual citizenships

J.D.A.P. Jayasinghe
Chief Accountant
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

2024.02.26
Date
Name : J.D.A.P. Jayasinghe
Designation : Chief Accountant

I.S.H.J. Ilukpitiya
Controller General
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

3.5 Summary of Expenditure

ACA - 2

Summary of Expenditure by Programme for the period ended 31st December 2023

Expenditure Head No :226

Department : Department of Immigration and Emigration

Programme Number given in Annual Estimates	Title of the Expenditure	Annual Budgetary Provision (1)	Supplementary Estimate Provision (2)	FR 66/69 Transfers (3)	Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3)	Total Expenditure (5)	Net Effect Savings / (Excesses) (6)=(4)-(5)
Programme (1)	(1) Recurrent	2,894,000,000	-	(74,100,000)	2,819,900,000	2,323,895,536	496,004,464
	(2) Capital	2,332,000,000	500,000,000	74,100,000	2,906,100,000	2,695,939,722	210,160,278
	Sub Total	5,226,000,000	500,000,000	-	5,726,000,000	5,019,835,259	706,164,741
	Grand Total	5,226,000,000	500,000,000	-	5,726,000,000	5,019,835,259	706,164,741


 J.D.A.P. Jayasinghe
 Chief Accountant
 Department of Immigration & Emigration
 "Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
 Battaramulla.
 Date :2024.02. 26

3.6 Notes for Financial Statements

Annexure-(i)

Expenditure Head No :226

Programme No. & Title :01 Operational Activities

Ministry / Department / District Secretariat : Department of Immigration and Emigration

Statement of Losses and Waivers

(Losses under F.R. 106 and F.R. 113)

(i)

Statement of Losses Recovered/Written off/Waived off during the year.

	Value	No. of Cases	Total Amount (Rs.)
Below	Rs. 25,000.00	No	
Over	Rs. 25,000.01		
Total			

Classification of the cases by nature of Losses.

	No. of Cases	Value (Rs.)
1		
2		
3	No	
4		
Total		

(ii)

Statement of Losses being held to be Written off/Waived off or recoverable so far

	Value	No. of Cases	Total Amount (Rs.)
Below	Rs. 25,000.00		
Over	Rs. 25,000.01		

Classification of the cases by Nature of Losses

	No. of Cases	Value (Rs.)
1		
2		
3	No	
4		
Total		

Note-

Details on losses under F.R. 106 and waives under F.R. 113 accounted under object code no 1701 and such losses and waivers expected to be accounted in coming years should be included.

* When there are no information with regard to this report, a nil report should be submitted

J.D.A.P. Jayasinghe

Chief Accountant

Department of Immigration & Emigration

"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,

Battaramulla.

Date :2024.02.

26

Age Analysis per (ii)

	No. of Cases	Rs.
Less than five years		
5-10 years		
Over 10 years		

Annexure-(ii)

Statement of Write off from books

Expenditure Head No :226 Ministry / Department / District Secretariat : Department of Immigration and Emigration

Programme No. & Title :01 Operational Activities

1 Statement of losses and waivers under F.R. 109 during the year

Value		No. of Cases
		Value (Rs.)
(i)	Below Rs. 25,000.00	No
(ii)	Over Rs. 25,000.01	
Total		

2 Statement of write off from the book and recoveries under F.R. 109 during the year

Nature of Loss	Opening balance which was not written off	Value of loss	Recoveries	Value written off from the book	Balance carried forward which was not written off	Reference No. of Approval for write off from the book
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	
1						
2						
3						
4						
5						
Total						

Note - Excluding losses and waivers to be accounted in Annexure(i), only any other losses and waivers under F.R.109 should be included in this format.


* When there are no information with regard to this report, a nil report should be submitted


J.D.A.P. Jayasinghe
 Chief Accountant
 Department of Immigration & Emigration
 "Suhurupaya", Sri Subhithipura Road,
 Battaramulla.

Statement of Liabilities (i) Statement of Commitments in terms of FR 94 (2) and (3)										Annexure (iv)
Name of Ministry / Department / District Secretariat : Department of Immigration and Emigration Expenditure Head No. : 226 Programme No. & Title : 01 Operational Activities										
Name of the Person/Institution	Description of Commitments	Project	Sub Project	Object Code	Financing Code	Maximum Commitment Ceiling In terms of FR 94(2) Provisions	Total Cost Estimate In terms of FR 94(3) (Rs.)	Commitment & Liability Amount (Rs.)		
1. Ministries/Government Department										
i. Department of Posts	Passport Postage Fees	1	-	1402	11				84,600	
ii. Trincomalee Town & Gravets Pradeshiya sabha	Assessment fees	1	-	1409	11				97	
iii. Department of Income Tax	SITA Messege - Tax 2023-November	1	-	1409	11				110,863	
iv. Department of Posts	Passport Postage Fees	1	-	1402	11				405,010	
									600,569	
2. State Corporations/Statuary Boards										
i. Association of Auspicious Factors (Department of Immigration & Emigration)	Diets for travell branch	1	-	1203	11				638,750	
ii Association of Auspicious Factors (Department of Immigration & Emigration)	Diets for travell branch	1	-	1203	11				108,000	
iii. Sri Lanka Telecom	Outstanding bills	1	-	1402	11				1,308	
iv Association of Auspicious Factors (Department of Immigration & Emigration)	Diets for computer branch	1	-	1203	11				459,340	
v Association of Auspicious Factors (Department of Immigration & Emigration)	Diets for computer branch	1	-	1203	11				243,000	
									1,450,398	

Name of the Person/Institution	Description of Commitments	Project	Sub Project	Object Code	Financing Code	Maximum Commitment Ceiling In terms of FR 94(2) Provisions	Total Cost Estimate In terms of FR 94(3) (Rs.)	Commitment & Liability Amount (Rs.)
අමුණුමා - (iv)								
3. Others (Private Parties)								
i. Udayakumara Agalawattia	Diets for kandy DS Office	1	-	1203	11			47,655
ii. Informatics International Ltd	Operational Manegment Service Of the computerized	1	-	1302	11			1,020,338
iii. Epic Lanka (Pvt)Ltd	Consumables for Pasport Printers	1	-	2509(99)	11			2,139,229
iv. Committee allowances	Issuance of dual citizenship certificates	1	-	1409	11			550,000
v.P.A. Ananda Weeravansha	Engineering Consulting Services	1	-	1301	11			31,500
vi .Melsata Pvt (Ltd)	For maintenance services	1	-		11			3,400,000
vii. Ewis Pvt (Ltd)	For maintenance Services	1	-		11			123,543
viii Informatics Pvt (Ltd)	For maintenance Services	1	-		11			1,296,194
ix. Mobitel	ETA monthly maintenance Services	1	-		11			13,850,573
								22,459,031


J.D.A.P. Jayasinghe
 Chief Accountant
 Department of Immigration & Emigration
 "Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
 Battaramulla.
 Date :2024.02.26

Annexure-(v)						
Statement of Liabilities - (ii)						
Provision Transferred to the Deposit Account in terms of FR 215 (3) (b) & (c)						
Name of Ministry / Department / District Secretariat : Department of Immigration and Emigration Expenditure Head No. : 226 Programme No. & Title : 01 Operational Activities						
Name of the Person/Institution (To be identified at the time of Transferring the Provision to Deposit Accounts.) *	Description of Liability	L/C No.	Particular of Vote details from which Provisions were Transferred			Deposit Account No.
			Project	Sub Project	Object Code	
1. Ministries/Government Department	No					
.....						XX
.....						XX
Total						
2. State Corporations/Statutory Boards						
.....						XX
.....						XX
Total						
3. Others (Private Parties)						
.....						XX
.....						XX
Total						
Grand Total						
* should use only when relevant to the reporting entity						
<div><div></div><div>J.D.A.P. Jayasinghe Chief Accountant Chief Accountant Department of Immigration & Emigration "Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road, Battaramulla. Date : 2024.02. 26</div></div>						

Annexure-(vii)

Statement of Missing Vouchers

Department : Department of Immigration and Emigration
Expenditure Head No : 226
Programme No. & Title : 01 Operational Activities

Date	Voucher No.	Name of Payee	Nature of Payment	Amount (Rs.)
		No missing Vouchers		

J.D.A.P. Jayasinghe

Chief Accountant

Department of Immigration & Emigration

"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,

Battaramulla.

Date : 2024-02-26

* When there are no information with regard to this report, a nil report should be submitted

The Status Report as at 31/12/2023 on Bank Accounts opened in terms of Treasury Operation Circular No. 3/2015 of 23/10/2015

Expenditure Head No.:226

Department : Department of Immigration and Emigration

[illegible]

I hereby certify that the above information is true and correct.

 J.D.A.P. Jayasinghe
Chief Accountant
Department of Immigration & Emigration
"Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.
Date :2024-02-26

3.9 - Performance of the Reporting of Non-Financial Assets					
Head No. 226 – Department of Immigration and Emigration					
Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2022	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2022	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Constructions	104,351,770.48	104,351,770.48		
9152	Machinery and Equipment	991,245,687.37	991,245,687.37		
9153	Lands	370,322,569.00	370,322,569.00		
9154	Intangible Assets	66,945,000.00	66,945,000.00		
	Total	1,532,865,026.85	1,532,865,026.85		
<p style="text-align: center;">Sgd. / Illegibly.</p> <p style="text-align: center;">Chief Accounting Officer/ Chief Accountant / Director (Finance) / Commissioner (Finance)</p> <p style="text-align: center;">Date : 07.03.2024</p>					

Chapter 04 – Performance Indicators of the Department of Immigration and Emigration

The Department of Immigration and Emigration renders an extraordinary service to the Public and is a leading Government Institution that engages in a role of earning revenue to the country on behalf of the Government of Sri Lanka. Percentage of the No. of Passports issued as per No. of Passport applications received under one day service, Percentage of No. of Dual citizenship certificates issued as per the No. of applications received for obtaining Dual citizenship, Percentage of No. of ETA granted as per the No. of applications received for obtaining ETA and the percentage of earning revenue as per the annual targets are the main Performance Indicators of the Department.

Percentage of the No. of Passports issued as per No. of Passport applications received under one day service

No. of Passport applications received under one day service in the year 2023 was 910,583 and No. of Passports issued was 908,719. Therefore, the percentage of issuing Passports as per number of applications received under one day service is 99.79%.

02. Percentage of No. of Dual citizenship certificates issued as per the No. of applications received for obtaining Dual citizenship

Action was taken to grant Dual citizenship for 7387 among 8076 applications received for obtaining Dual citizenship in the year 2023. Therefore, the percentage of granting Dual citizenship as per the number of applications received was 91.47%.

03. Percentage of No. of ETA granted as per the No. of applications received for obtaining ETA

Action was taken to grant ETA for 1,635,268 among 1,636,210 applications received for obtaining ETA in the year 2023. Therefore, the percentage of granting ETA as per the number of applications received is 99.94%.

04. Percentage of earning revenue as per the annual targets

The main revenue components of the Department of Immigration and Emigration are issuing passports, issuing passports via Overseas Missions, extension and issuing of Resident visas, granting of ETA, issuance of Dual Citizenship certificates and the port associated activities. The revised estimated revenue as at the beginning of the year 2023 was Rs. 28.1 billion and the actual total revenue earned was Rs. 42.76 billion in the year 2023. It is 152.17 % performance of earning revenue. Accordingly, our institution was able to contribute to the National income exceeding the estimated revenue.

Performance Indicators in the year 2023

Special Performance Indicators		Actual output as a percentage (%) of the expected output		
		90%-100%	75%-89%	50%-74%
Key Performance Indicators of the Department				
1	No. of Passports issued as per the No. of Passport applications received under one day service.	√		
2	No. of Dual Citizenship Certificates issued as per the No. of applications received to obtain Dual citizenship.	√		
3	No. of authorizations granted as per the No. of applications received to obtain ETA.	√		
4	Percentage of earning revenue as per the annual targets	√		
Performance Indicators as per the Annual Action Plan				
1	Reconstruction of the rest room in Vavuniya	√		
2	Reconstruction of the Mirihana Detention Centre	√		
3	Reconstruction of the Homagama Divisional Secretariat for the online system of submitting Passport applications	√		
4	Expanding the Procurement Division	√		
5	Shifting the Vavuniya Regional Office to a new building	√		
6	Improvement of machinery and equipment	√		
7	Maintenance of vehicles	√		
8	Purchase of office furniture and equipment according to office requirements	√		
9	Purchase of office tables for submitting Passport applications online	√		
10	Purchase of an input server	√		
11.	Purchase of web cameras for submitting Passport applications online	√		
12.	Purchase of LED monitors and additional accessories	√		
13.	Purchase of 100 computers	√		
14.	Purchase of 30 Barcode Scanners	√		
15.	Purchase of cameras for submitting Passport applications online	√		
16.	Purchase of 7 biometric scanning machines for submitting Passport applications online	√		
17.	Purchase of 50 Laptop computers			√

Special Performance Indicators		Actual output as a percentage (%) of the expected output		
		90%-100%	75%-89%	50%-74%
Performance Indicators as per the Annual Action Plan				
17.	Purchase of 20 Passport scanners	√		
18.	Purchase of 10 finger scanners	√		
19.	Purchase of machinery and equipment according to office requirements	√		
20.	Construction of a toilet in the Vavuniya Regional Office premises	√		
21.	Requests for updating of systems	√		
22.	Introducing a platform for exchange of information of the Department of Immigration and Emigration	√		
23.	Introducing a document management system for the Policy Division	√		
24.	Introducing a card for arrival and departure	√		
25.	Introducing ICAO digital image capturing system	√		
26.	User Management Module	√		
27.	Human Resource Management Module	√		
28.	Training of employees	√		
29.	Purchase of blank Passports and the Project of introducing an electronic passport	√		
30.	Passport stamps	√		
31.	Purchase of consumable material for printing passports	√		

Chapter 05 - Performance of Achieving Sustainable Development Goals (SDGs)

5.1 Indicate the relevant sustainable development goals identified

Targets / Objectives	Targets	Indicators of achievements	The progress achieved so far		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
Sustainable development objectives No. 16 - Institution with Peace Justice and Strength	Strengthening the relevant institutional structure to prevent the terrorism and violence and taking action liaising with the other institutions connected therewith	* No. of foreigners deported based on the investigations carried out on foreigners staying in this country contravening the Immigrants and Emigrants Act. *No. of foreigners prevented from entering the country based on investigations carried out on risky persons who may be a threat to the national security * No. of victims identified and provided relief based on the investigations carried out on human smuggling			
	Establishment of an institutional structure to prevent human trafficking and human smuggling				
	Rendering an efficient and quality service to members of the Public with transparency and accountability.				

5.2 Performance of Achieving Sustainable Development Goals (SDG)

Explain (using the indicators) the achievements of the Institution in achieving Sustainable Development Goals

1. No. of foreigners deported based on the investigations carried out on foreigners staying in this country contravening the Immigrants and Emigrants Act

- 1.1 Investigations under field surveillance had to be restricted due to the fuel crisis and the situation that prevailed in the country during the year 2023. However, taking action to achieve investigation targets related to the data system of the Department through gathering and confirming the accuracy of information of foreigners staying in Sri Lanka and who arrive in Sri Lanka investigated through distant surveillance. Information of suspicious foreigners are included in the search register through this process.
- 1.2 Who were identified as non-eligible for visa extensions were women and the majority was Uzbekistan women.
- 1.3 The total number of foreigners investigated through field surveillance and included in the search register through distant surveillance relating to the year 2023 was 1953 and from among them, further investigations have been carried out for 419 foreigners relating to the said year.
- 1.4 A number of 345 foreigners have been placed in detention centres relating to the year 2023 and 313 foreigners have been removed from this country on orders for removing and deporting. A number of 142 foreigners have been notified to remove themselves from this country after investigations carried out through distant and field surveillances. Accordingly, action has been taken relating to the year 2023 to remove 455 foreigners who violated the Immigration and Emigration Act out of the foreigners who were subject to investigations.
- 1.5 As per orders of the Investigation Branch, the visas of 28 foreigners have been regularized after paying relevant fees during the year 2023.

2. Number of foreigners who were prevented from entering the country based on investigations carried out relating to potential risk persons who may become a threat to national security

- 2.1 Out of 39342 foreigners who applied for visas in the year 2023, a number of 12661 potential risk foreigners were investigated and 65 foreigners were rejected through risk assessment from those applications. A majority of them were Pakistani nationals.
- 2.2 A number of 187 foreigners who used forged documents were identified by the Border Surveillance Unit, and handed over to the Criminal Investigations Department for further investigations.

3. Number identified based on investigations carried out relating to human smuggling

- 3.1 A number of 19 foreigners were identified during the year 2023 based on investigations carried out relating to human smuggling.

4. Getting revealed the racket of smuggling Sri Lankan Children to Europe via Malaysia using forged Malaysian passports.

- 4.1 The racket of smuggling Sri Lankan children to Europe via Malaysia using forged Malaysian passports was a special investigation which was revealed by the Risk Assessment Centre relating to the Investigation Branch during last year. Accordingly, 17 children between 5 and 17 years of age have migrated to Malaysia from the country last year with the consent of their parents and they have not returned. The Investigation Branch was able to identify suspicious persons involved in this racket by analyzing the peripheral data system at length, analyzing tourist data and information of suspects and collecting information through spot tests.
- 4.2 Even though it is difficult to prevent Sri Lankan children who migrate on legal tourist visas, the Malaysian border officials will take action to identify and prevent suspicious migrations of children from Sri Lanka through effective exchange of intelligence and timely information with Malaysian representatives on this human smuggling.
- 4.3 Accordingly, all information obtained by the Investigation Branch on human smuggling of Sri Lankan children, were handed over to the Criminal Investigation Department of Sri Lanka for further investigations. Laying the foundation for preventing a major human smuggling operated in the country by revealing it, was a special achievement of this Department in the year 2023.

5. Bilateral Joint Operation between Sri Lanka and Malaysia

- The bilateral discussions organized by the United Nations Office on Drugs and Crime (UNODC) for immigration officers of Sri Lanka and Malaysia was held at the Taj Samudra Hotel premises in Sri Lanka on 4 and 5 of July 2023.
- Promoting vital information exchange and enhanced cooperation in addressing operational challenges on human smuggling and migration issues, migration trends and patterns was the main objective of this discussion. Information exchange on misuse of tourist visas of Malaysia by Sri Lankans and use of Malaysian passports forcefully were commenced, and human smuggling relating to Sri Lankan children mentioned above was also subjected to the bilateral discussion.

6. Bali Process - Joint Period of Action 2023-2024 – Planning Session

- 6.1 The Department of Immigration and Emigration represented Sri Lanka at the session held in Thailand on 26 and 27 of July 2023 relating to disruption of crime networks on legal entrance to and departure from Thailand, Myanmar and Vietnam with the motive of illegally entering Europe, North America and Australia under human trafficking and smuggling of persons and information on challenges towards border control of Sri Lanka in relation to the Golden Triangle.
- 6.2 The Department of Immigration and Emigration participated at the sessions held in Bangkok on 18 and 19 of October 2023 relating to this session and exchanged information on irregular Sri Lankan migrations in the South East Asian Region.



7. Special Deportations carried out by the Investigation Branch

- 7.1 Deporting a Chinese national who was staying in this country, wanted by the Republic of China and had been issued with a Red Notice, under the protection of authorized officers of the Investigation Branch and officers of the Special Task Force, and handing over to the Chinese immigration officers in that country.
- 7.2 Deporting an Indian national who was staying in this country, involved in terrorist activities wanted by the Government of India, under the protection of authorized officers of the Investigation Branch and handing over to the Indian immigration officers in that country.
- 7.3 Deporting two Indian nationals who were under arrest without valid visas and refusing to leave this country and were staying in the detention centre for about four years, under the protection of authorized officers of the Investigation Branch and handing over to the Indian immigration officers in that country at the expense of this Government.

8. Public Awareness Programme

Most groups who migrate at present have become victims of human trafficking and human smuggling and other violations of the Immigrants and Emigrants Act. It is apparent that the main reason therefor is the lack of proper understanding of laws and rules and irregular migrations. Thus, a certain responsibility lies with the Department of Immigration and Emigration, which is a Government institution, towards public awareness. In accordance with the five year plan of the National Anti-Human Trafficking Task Force of the Ministry of Defence as well, it has been mentioned that a public awareness course has been implemented by the Department of Immigration and Emigration.

Abrochure was prepared by us in the year 2023 for achieving the above objective. The SAFE Foundation consented to sponsor therefor and the said institution has appointed several social network designers who has public attraction, as brand ambassadors of this programme for further promotion of this programme.

Several matters for which attention was drawn by the Foreign Employment Bureau, have been mentioned herein. The main objective is to minimize Sri Lankans facing difficulties in foreign countries and to encourage legal migration.



Training Programmes implemented for officers of the Investigation Branch in year 2023

Name of Programme	No. of officers participated	Duration
Workshop on arresting persons at the Airport	10 Immigration and Emigration Officers	05 Days
Border Controlling Management	24 Immigration and Emigration Officers	01Day
Workshop on obtaining intelligence information through open sources	20 Immigration and Emigration Officers	02 Days
Workshop on organizing investigations and interview methods	20 Immigration and Emigration Officers	03 Days
Technical methods relating to investigations against illegal migration	05 Immigration and Emigration Officers	01 Day
Basic course on Airport crime investigation	05 Immigration and Emigration Officers	05 Days
Training workshop on examination of Canadian travel documents	60 Immigration and Emigration Officers	02 Days
Bali Process Regional training workshop on prevention of people smuggling	02 Immigration and Emigration Officers	04 Days
Handling electronic evidence for investigations on people smuggling and human trafficking	02 Immigration and Emigration Officers	03 Days
Improving identification of victims	10 Immigration and Emigration Officers	04 Days
International Protection of Refugees	30 Immigration and Emigration Officers	01 Day
Training workshop on examination of Canadian travel documents	40 Immigration and Emigration Officers	01 Day
International people smuggling and investigations	02 Immigration and Emigration Officers	02 Days
Resistance towards people smuggling and human trafficking	02 Immigration and Emigration Officers	02 Days

Name of Programme	No. of officers participated	Duration
Workshop on Resistance towards people smuggling and human trafficking(through resource persons of the Department of Immigration and Emigration)	01 Senior Authorized Officer (Resource person)	03 Days
Forum on commemorating the Alumni Day for distribution of information by the Regional Support Centre of the Bali Process	01 Senior Authorized Officer	03 Days
Training workshop on examination of travel documents of Switzerland	81 Immigration and Emigration Officers	02 Days
Training workshop on open source intelligence	15 Immigration and Emigration Officers	01 Day
Resisting people smuggling and promotion of protective migration for voluntary lawyers of 12 districts (through resource persons of the Department of Immigration and Emigration)	01 Senior Authorized Officer (Resource person)	01 Day
TRIP Strategy - ICAO Standards	15 Immigration and Emigration Officers	05 Days
Identifying victims of people smuggling in the Asia Pacific region and improvement of protection	01 Immigration and Emigration Officer	04 Days
Bali Process Joint Period of Action 2023-2024	02 Immigration and Emigration Officers	03 Days

Chapter 06 - Human Resource Profile

A great contribution is rendered through the training and development programmes implemented by the Training and Development unit to maintain a continuous high level of performance while enhancing the performance level in the department.

A continuous training programme on functions of the department as well as a formal training is in place to update the knowledge required by the new staff who join the department on annual transfer basis or new recruitment basis .

This programme which is updated as per requirements and implemented as per a formal training plan constantly focuses towards enriching the officers with knowledge as a department that moves forward with new global trends.

In addition to the provisions allocated by the government per year for training and development programmes, the officers are given the opportunity to enhance their knowledge , attitudes and skills through foreign training opportunities even under the sponsorship of international organizations, Embassies ,local and private sector business organizations. US Embassy, the Canadian High Commission and the Australian High Commission are main sponsors.

Thirty two (32) training programmes out of fifty three (53) that were conducted in the year 2023 were held by local funds while 21 were conducted with the sponsorship of external organizations such as international organizations and Embassies.

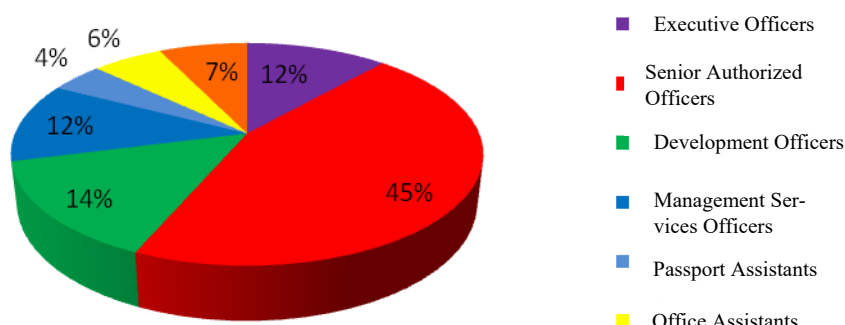
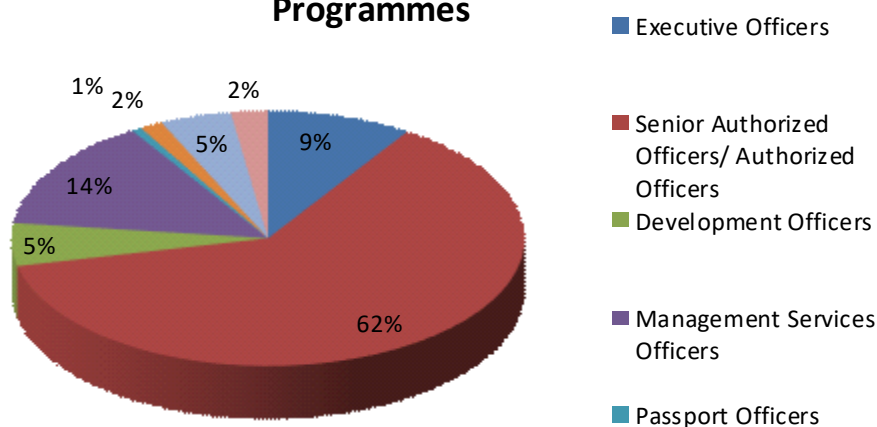
With the spending of 6 million received by the budget under local funds for training and development without balances and conducting high cost training and development programmes for executive officers and authorized officers it is clearly visible that the Training and Development unit has immensely contributed to enhance the performance level of the department during the year.

The training and development programmes implemented in the year 2023 are summarized in the table below.

Number of training and development programmes implemented - 53

Category of Officers	Number of training programmes implemented	
	Special	General
Executive Officers	4	4
Senior Authorized Officers	3	
Authorized Officers	28	
Development Officers	6	4
Management Services Officers	4	4
Passport Assistants	3	
Office Assistants		4
Drivers	1	4

Percentage as per the number of programmes

Expenditure incurred for the training
Programmes**Expenditure incurred for the training programmes 226-01-1-2401-(6 Million)**

Category of Officers	Rs. (000)
Executive Officers	550
Senior Authorized Officers/ Authorized Officers	3,740
Development Officers	325
Management Services Officers	850
Passport Officers	38
Office Assistants	87
Drivers	270
Other	140

Summary of Monthly training programmes - 2023

Category of Officers	The month in which the training programmes were held											
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
Executive Officers	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Senior Authorized Officers		✓									✓	✓
Authorized Officers	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Development Officers	✓		✓		✓		✓	✓			✓	✓
Management Services Officers	✓						✓	✓			✓	✓
Passport Officers				✓								
Office Assistants	✓						✓	✓			✓	✓
Drivers	✓						✓	✓				✓

6.3 Human Resources Development - 2023 (Training and Development Unit)

Summary of monthly training programmes - 2023

	Name of the programme	Period	Number of officers trained	Period of the programme	Total investment Rs.		Nature of the programme (Local/ Foreign)	Knowledge gained
					Local	Foreign		
01	Orientation programm	January 2 - 9	Officers transferred to the Department - 70	05 days	28	-	Local	Provision of basic knowledge on the functions of the Department and its sub culture to officers transferred.
02	Bilateral discussions between Maldives and Sri Lanka	January 13 - 15	Authorized Officer 01	02 days	-	-	Foreign	Strengthening the communication channels to combat migrant smuggling between Maldives and Sri Lanka., promotion of information sharing and monitoring.
03	Training Workshop on "Project Management" for Executives.	January 29	All Controllers/ Deputy Controllers and Assistant Controllers - 50	01 day	75		Local	To identify the projects necessary for the progress of the institution in the year 2023 and present those project proposals more effectively.
04	Advanced Course in Passport Examination	February 13 - 17	Senior Authorized Officers/ Authorized Officers 10	05 days	27		Local/ Foreign	Verifying the accuracy of all supporting documents used for passports and entry.
05	Bilateral discussions between Maldives and Sri Lanka	February 13-15	Authorized officer 01	03 days	-	-	United Nations Office on Drugs and Crime	Strengthening the communication channels to combat migrant smuggling between Maldives and Sri Lanka., promotion of information sharing and monitoring.
06	Orientation Programme for Authorized Officers and Observation field visit at Katunayake B. I. A and Colombo Port	February 21 -28	New authorized officers- 50	04 days	245		Local	Provision of basic knowledge on the functions of the Department and its sub culture to officers transferred. Understand the process and duties of passenger clearance (entering and exiting the country) through the airport.

	Name of the programme	Period	Number of officers trained	Period of the programme	Total investment Rs.		Nature of the programme (Local/ Foreign)	Knowledge gained
					Local	Foreign		
07	Induction Training for New authorized Officers	March 1- 31	New Authorized Officers - 50	30 days	2484		Local	Identifying the duties related to the department, understanding how to face challenges in the work and with good discipline Performing duties
08	Training Program on Investigation of Human Trafficking and Trafficking in Persons	March 13 - 24	Authorized Officers - 2	14 days	-	-	Overseas (Australian High Commission)	Providing insight into the investigation and prosecution of human trafficking and trafficking in persons.
09	Training Workshop on International Protection for Refugees	March 16	Authorized Officers - 20	01 day	-	-	United Nations High Commission for Refugees	Provide an understanding of the local and global mandate of the United Nations High Commission for Refugees in relation to refugees and asylum seekers.
10	Passenger Risk Assessment Training Programme	March 20 - 21	Authorized Officers - 15	02 days	-	-	Overseas (Australian High Commission)	Identify and assess travelers who pose a number of risks and threats to border security, including people smuggling, human, drug and other fraud..
11	Canadian Analysis on Human Trafficking and Trafficking in Persons	March 21 - 23	Authorized Officers - 60	03 days	27	-	Local	Canadian analysis provides insight into international human trafficking and human trafficking
12	Awareness programme on prevention of human trafficking among vulnerable groups	March 24	Authorized Officers/ Brand Ambassadors	01 day	-	-	Local (Sponsored)	Prepare officers to prevent human trafficking among vulnerable groups and reduce such trafficking.

	Name of the programme	Period	Number of officers trained	Period of the programme	Total investment Rs.		Nature of the programme (Local/ Foreign)	Knowledge gained
					Local	Foreign		
13	Training workshop on online passport applications	March 28	Development Officers (D. R. P)	01 day	26	-	Local	To provide a more efficient service to the public by obtaining the passport through the online system, making the work of the officials more effective.
14	Awareness program regarding obtaining passports online and obtaining fingerprints	April 3 - 4	Development Officers (D. R. P)	02 days	73		Local	To provide a more efficient service to the public by obtaining the passport through the online system, making the work of the officials more effective.
15	Tamil Language Course (Online)	April 8	Authorized Officers 100 (50/50)	200 hours	370		Local	Improving the language skills of officials and developing public relations in relation to the implementation of public service policy..
16	Orientation programme for new Authorized Officers	April 3 - 10	Authorized Officers 11	04 days	17		Local	Provision of basic knowledge on the functions of the Department and its sub culture to officers transferred
17	Office System and Office / Establishment Code	April 19 - 21	Passport Officers	03 days	33		Local	To develop the knowledge of the respective subject area and to help them in their Efficiency Bar Examination.
18	Awareness Programme on Public Financial Regulations	April - 20	Passport Officers	01 day	5		Local	To develop the knowledge of the respective subject area and to help them in their Efficiency Bar Examination.
19	Workshop on Arrest of Persons at the Airport	April 24 - 28	Authorized Officers 10	05 days	-	-	Foreign	To identify modern investigative techniques related to the no-air fly process and to develop the related legal enforcement capacity of the officers assigned to those duties

	Name of the programme	Period	Number of officers trained	Period of the programme	Total investment Rs,		Nature of the programme (Local/ Foreign)	Knowledge gained
					Local	Foreign		
20	Awareness program regarding obtaining passports online and obtaining fingerprints	May 25	Development Officers (D. R. P)	01 days	199	-	Local	To provide a more efficient service to the public by obtaining the passport through the online system, making the work of the officials more effective.
21	Border Control Management	May 29 - June 9	Authorized Officers 20	10 days	10	-	Foreign (American Embassy)	To provide an understanding of the tactics and skills required to identify threats at borders and develop plans to counter those threats.
22	English Language Course (British Council)	June 7 - August 9	Authorized Officers/ Executive Officers	50 hours	-	-	Foreign (Australian High Commission)	Develop the ability to use English Language (written and spoken) according to job requirements.
23	Workshop on Open Source Intelligence	June 12 - 16	Authorized Officers 40 (20/20)	05 days	-	-	Foreign (Canadian High Commission)	Developing and updating knowledge on the relevant subject area.
24	New Immigrant and Immigrant Regulations Update Training Programme	June 16 - 18	Executive Officers	03 days	230	-	Local	Discussions on updates related to new immigration and Immigration regulations.
25	Investigation Council techniques against illegal immigration	June 19 - 21	Authorized Officers 5	03 days	-	-	Embassy-France	Developing and updating knowledge on the relevant subject area.
26	Bilateral discussions between Maldives and Sri Lanka	July 4 - 5	Authorized Officers 7	02 days	-	-	United Nations Office on Drugs and Crime	Strengthen regional measures and communication against migrant smuggling.
27	Outbound Training	July 15 - 16	Drivers	02 days	267	-	Local	To develop service efficiency, stress management, interpersonal cooperation and motivation of officers.

	Name of the programme	Period	Number of officers trained	Period of the programme	Total investment Rs.		Nature of the programme (Local/ Foreign)	Knowledge gained
					Local	Foreign		
28	Orientation programme	July 26 - 28	Transferred Officers - 70	03 days	49	-	Local	Provision of basic knowledge on the functions of the Department and its sub culture to officers transferred from several public institutions
29	Training programme on Procurement Procedures	July 26 - 27	Development Officers/ Management Services Officers 02	02 days	44	-	Local	Public procurement method and objective, introduction of procurement plans ,identification of different procurement methods and types and authority, limitations, selection of relevant procurement methods.
30	Field Visit – B.I.A field visit	August 08	Officers in all services	01 day	52	-	Local	Understand the process of passenger clearance (entry and exit) through the airport and identify related services.
31	Basic Course in Airport Crime Investigation	August 14 - 18	Authorized Officers 5	05 days	-	-	Foreign (Australian High Commission)	To develop the intelligence of Emmigration and immigration officers, their knowledge of investigative practices and procedures.
32	Disciplinary Procedure	August 18	Management Services Officers 001	01 day	12	-	Local	Development and updating of knowledge in the relevant subject area
33	Maintenance of government vehicles	August 23	Management Services Officers 02	01 day	10	-	Local	Development and updating of knowledge in the relevant subject area
34	Orientation programme	August 21- 23	Officers in all services	03 days	52	-	Local	Provision of basic knowledge on the functions of the Department and its sub culture to officers transferred from several institutions.
35	B.I.A Field Visit	August 24	Officers in all services	01 day	59	-	Local	Understand the process of passenger clearance (entry and exit) through the airport and identify related services.

	Name of the programme	Period	Number of officers trained	Period of the programme	Total investment Rs.		Nature of the programme (Local/ Foreign)	Knowledge gained
					Local	Foreign		
36	Field study tour of Air Force personnel at Immigration and Emigration Department	September 01	Air Force Officers 31	01 day	5	-	Local	To make the Air Force officers aware on the duties of this department.
37	Canadian Travel Document Examination Training Workshop for Border Patrol and Immigration and Emigration Officers	September 12	Authorized Officers	01 day	5	-	Local	To develop and update the knowledge of Authorized Officers
38	Study tour of Naval Officers at Department of Immigration and Emigration	September 12-15	Navy Officers 45	01 day	11	-	Local	To gain an understanding of the duties of this department by Naval Officers
39	Induction Training Workshop for Fresher Authorized Officers	September 19 - October	New Authorized Officers- 17	17 days	80		Local	Identifying the duties related to the department, understanding how to face challenges in the work with good discipline.
40	Advanced Course in Public Procurement	September 26	Executive Officers 01		138	-	Local	Development and updating of knowledge in the relevant subject area
41	Capacity development training programmes on management of sending migrants back and return	September 4	Authorized Officers 40	01 day	-	-	Foreign (Internal Organization on Immigrants)	Properly managing the return and re – admission process of immigrants

	Name of the programme	Period	Number of officers trained	Period of the programme	Total investment Rs.		Nature of the programme (Local/ Foreign)	Knowledge gained
					Local	Foreign		
42	Training workshop on Schengen Visa		Authorized Officers 60	02 days	-	-	Foreign (Switzerland Embassy)	To make Authorized Officers aware on this subject area.
43	Capacity Building Programme	October 20 - 21	Executive / Staff Grade Officers	02 days	-	-	Foreign (Internal Organization on Immigrants)	Gaining a deep understanding of SL-RCMS functioning, their day to day activities, EU Re-admission Agreement and related Protocol.
44	Capacity Development Workshop on Integrated Immigration Management of Sri Lankans by Immigration and Emigration Officers	November 1	Authorized Officers 40	01 day	-	-	Foreign (Internal Organization on Immigrants)	To enhance knowledge on properly managing the return and re – admission process of immigrants
45	Capacity Building Training	November 11 - 12	Staff grade and senior Authorized Officers 40	02 days	-	-	Foreign (United Nations High Commission for Refugees)	Discusses international refugee protection, gender and sexual abuse, prevention of exploitation, individual branding and the visa and citizenship process.
46	Outbound Training	November 18 - 19	Officers in Accounts division and Shroff 40	02 days	302	-	Local	To develop service efficiency, stress control, sectoral cooperation and motivation of officers.
47	Training programme for new Authorized Officers (Canadian High Commission)	November 21	Authorized Officers (20/20) 40	01 day			Local/ Foreign	Familiarity of new authorized officers in related to Canadian documents.
48	Awareness programme on Human Trafficking	December 4, 5, and 6	Senior Authorized Officers 1	03 days	-	-	National Task Force on Human Trafficking	Awareness of the duties of the Department of Immigration and Emigration by the officers in District Secretariats and in public administration .

	Name of the programme	Period	Number of officers trained	Period of the programme	Total investment Rs.		Nature of the programme (Local/ Foreign)	Knowledge gained
					Local	Foreign		
49	Open Source Intelligence Course	December 8	Senior Authorized Officers/ Authorized Officers 15	01 day	18	-	Local/ Foreign	Data collection, analysis and determination of illegal activities including illegal immigration that may occur through entry and exit points into the country
50	Outbound Training	December 9 - 10	Staff Officers / Development officers/ Management Services Officers	02 day	310	-	Local	To develop service efficiency, stress control, sectoral cooperation and motivation of officers.
51	B.I.A Study Tour	December 12	Officers in all services 48	01 day	75	-	Local	Understand the process of passenger clearance (entry and exit) through the airport and identify related services.
52	Training Workshop on preparation of Pension	December 15	Staff Officers / Development officers/ Management Services Officers	01 day	29	-	Local	To make officers aware on preparing and calculating of pension
53	Two-year English Diploma for Administrative and academic work conducted by the University of Colombo. (Second Year)	-	Authorized Officers	-	25		Local	Better performance

Chapter 07 – Compliance Report

No.	Requirement Applicable	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions and decisions proposed to avoid non compliance in future
1	The following Financial statements/accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Complied	-	-
1.2	Advance to public officers account	Complied	-	-
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	-	-	-
1.4	Stores Advance Accounts	-	-	-
1.5	Special Advance Accounts	-	-	-
1.6	Others	-	-	-
2	Maintenance of books and registers (FR - 445)			
2.1	Fixed assets register has been maintained and updated in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied	-	-
2.2	Personal emolument register/ Personal emolument cards have been updated and maintained	Complied	-	-
2.3	Register of Audit queries has been updated and maintained	Complied	-	-
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and updated	Complied	-	-
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied	-	-
2.6	Register for cheques and money orders has been updated and maintained.	-	-	-
2.7	Inventory register has been maintained and updated.	Complied	-	-
2.8	Stock Register has been updated and maintained.	Complied	-	-
2.9	Register of Losses has been updated and maintained.	Complied	-	-
2.10	Commitment Register has been updated and maintained.	Complied	-	-
2.11	Register of Counterfoil Books (GA — N20) has been updated and maintained.	Complied	-	-

No.	Requirement Applicable	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions and decisions proposed to avoid non compliance in future
3	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied	-	-
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute.	Complied	-	-
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers.	Complied	-	-
3.4	The controls have been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied	-	-
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared.	Complied	-	-
4.2	The annual procurement plan has been prepared.	Complied	-	-
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared.	Complied	-	-
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date.	Complied	-	-
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time.	Complied	-	-
5	Audit queries			
5.1	All the audit queries of the Auditor General have been replied within the specified time.	Complied	-	-
6	Internal Audit			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2) DMA/1-2019	Complied	-	-
6.2	All the internal audit reports have been replied within one month	Not complied	-	-

No.	Requirement Applicable	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions and decisions proposed to avoid non compliance in future
6	Internal Audit			
6.3	Copies of all the internal audit reports have been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied	-	-
6.4	All the copies of internal audit reports have been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied	-	-
7	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee have been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied		
8	Asset Management		-	-
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied	-	-
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer were sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied	-	-
8.3	The boards of survey were conducted and the relevant reports have been submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied	-	-
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied	-	-
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied	-	-
9	Vehicle Management		-	-
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date.	Complied	-	-
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied	-	-
9.3	The vehicle log books had been maintained and updated	Complied	-	-

No.	Requirement Applicable	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions and decisions proposed to avoid non compliance in future
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied	-	-
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied	-	-
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Not complied	-	-
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied	-	-
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Complied	-	-
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied	-	-
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied	-	-
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	complied	-	-
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied	-	-
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied	-	-
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Not complied	Not finalizing the personal files of retired, deceased as there are officers interdicted	Taking action to set levied
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied	-	-
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied	-	-

No.	Requirement Applicable	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions and decisions proposed to avoid non compliance in future
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied	-	-
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied	-	-
14.3	The ad-hoc sub imprests had been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied	-	-
14.4	The ad-hoc sub imprests had been reconciled with the Treasury books monthly.	Complied	-	-
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Complied.	-	-
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Complied.	-	-
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Complied.	-	-
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied.	-	-
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied.	-	-
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular No.04/2017 dated 20.09.2017	Complied.	-	-
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied	-	-
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied	-	-
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied	-	-

No.	Requirement Applicable	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions and decisions proposed to avoid non compliance in future
18	Implementing citizens charter			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the Circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied.		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied.		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied.		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied.		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied.		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied.		
20	Responses to Audit Paragraphs		-	-
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified.	Complied.	-	-



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

சேප்டீම්/பிடிடிபி/එස්එස්/2023/01

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2024 මැයි 31 දින

පාලක ජනරාල්,
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 226 - ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 226- ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධාන යටතේ විගණන කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්ය සාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

Page 1 of 15





ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතු ය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස්කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදුකර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු ය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන

නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනනාන්විත මග හැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
ජාතික ගණකාගාරය
NATIONAL AUDIT OFFICE

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ආදායම්

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලික ඇස්තමේන්තුගත ආදායම් රු.25,500,000,000 ක් වූ අතර සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තු ගත ආදායම රු.28,100,000,000 ක් විය. මේ අනුව සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුවට වඩා සියයට 10 ක් වුවත් ඒසීඑ - I(ii) මූලික ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලනා පැහැදිලි කිරීම් ප්‍රකාශයෙහි එම අගය සියයට 110 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

1.6.2 අග්‍රිම ශේෂය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.10,851,787 ක් වූ අග්‍රිම ශේෂය භාණ්ඩාගාරයට පියවා තිබුණ ද 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට වූ මූල්‍ය තත්ත්ව පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ජංගම වගකීම් යටතේ අග්‍රිම ශේෂය ලෙස රු. 10,851,787 ක් දක්වා තිබුණි.

1.6.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

2023 වර්ෂයේ කාර්යසාධන වාර්තාවේ අනුකූල වාර්තාව අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යන බව සඳහන් වුවද, බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණු අතර, ගිණුමෙහි බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි වැය විෂයය අංක 226-1-1-1301 හි ඇතුළත් කර තිබූ රු.18,670,810 ක බැරකම් වටිනාකම බැරකම් ලේඛනයෙහි ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

(අ) 2015 ජූලි 20 දිනැති අංක 01/2013 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛයේ 7 වන ඡේදය ප්‍රකාරව ක්‍රෙයිටාසිකව ආදායම් වාර්තා එම කාල සීමාව අවසන් වූ දින සිට දින 15 ක් ඇතුළත ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත අඛණ්ඩව යොමු කළ යුතු වුවද, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව 2023 පළමු කාර්තුවේ ආදායම් වාර්තා යවා තිබුණේ 2023 මැයි 26 දිනදී ය.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුවට වඩා සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සියයට 10 කින් වැඩි වී තිබූ අතර, සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුවට වඩා සත්‍ය ආදායම සියයට 52 කින් වැඩි වී තිබුණි. මේ අනුව දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබිය හැකි ආදායම පුරෝකථනය කිරීම නිසි අධ්‍යයනයකින් සිදු කර නොමැති බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී වැය විෂයයන් 06 ක් සඳහා ප්‍රතිපාදිත රු.908,140,000 කින් රු.357,000,000 ක් මු.රෙ. 66 යටතේ වෙනත් වැය විෂයයන්ට මාරු කර තිබූ අතර එය සියයට 30 ක් සියයට 300 ක් අතර ප්‍රමාණයක් ගෙන තිබුණි. ඒ අනුව වියදම් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම නිසි අධ්‍යයනයකින් සිදු කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 08 ක් වෙනුවෙන් ප්‍රතිපාදිත රු.768,850,000 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.372,479,363 ක් ඉතිරි වී තිබූ අතර, එම ඉතිරිය සියයට 30 සිට සියයට 63 දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි.
- (ඇ) ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 2 ක් වෙනුවෙන් ප්‍රතිපාදිත රු.111,500,000 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.26,796,273 ක් ඉතිරිව තිබූ අතර, එම ඉතිරිය සියයට 22 සිට සියයට 36 දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි.
- (ඈ) වැය විෂය අංක 1-1-0-1003 හි රු.126,535 ක් ඉතිරිව තිබියදී මු.රෙ.66 යටතේ රු.2,800,000 ක් මාරු කර ගෙන තිබූ අතර වැය විෂයය අංක 1-1-0-2009(99) හි රු.260,633 ක් ඉතිරිව තිබිය දී මු.රෙ.66 යටතේ රු.2,000,000 ක් මාරු කරගෙන වැය විෂයයන් දෙකෙහි ම ඉතිරිව තිබූ රු.387,168 ක මුදලක් මු.රෙ. 66 යටතේ මාරු කරගෙන තිබූ රු.4,800,000 ක මුදලක් වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරිව පැවතුණි.
- (ඉ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 02 ක මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව වූ රු.86,300,000 ක මුදල රු.195,300,000 ක් දක්වා සියයට 122 සිට සියයට 300 දක්වා පරාසයකින් සංශෝධනය වී තිබූ අතර, ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් දෙකක මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තු වූ රු.1,354,000,000 ක මුදල රු.2,347,100,000 ක් දක්වා සියයට 73 සිට සියයට 78 දක්වා පරාසයකින් සංශෝධනය වී තිබුණි.

2.3 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති හා අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ (04) ඡේදය ප්‍රකාරව බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ තොරතුරු සිගාස් වෙබ් අඩවියට උත්පනය කළ යුතු වුවද, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳව එසේ වාර්තා කර නොතිබුණි.

2.4 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කළ සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කරගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.5 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව

අනුකූල නොවීම

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 565 (5)

මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව පොදු 71 ආකෘතිපත්‍රයෙහි පිළියෙල කළ මාසික තැන්පතු සාරාංශ ප්‍රකාශයක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
நாடுசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික
සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල්
රෙගුලාසි 750(1)

මුදල් රෙගුලාසිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව
සතුව පවතින සංචිත හා වෙන් කළ වාහනවල
රාජ්‍ය ලාභනය පින්තාරු කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති
රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක
02/2020 මාර්ගෝපදේශ අංක
12(අ)

චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව දැනට සේවයේ සිටින
කාර්යය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර ක්‍රියාකාරී
සැලැස්ම තුළ අන්තර්ගත කර නොතිබුණි.

(ඈ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති
රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ
අංක 02/2018 හි (05) ඡේදය

චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන
සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි.

(ඉ) 2016 දෙසැම්බර් 22 දිනැති
අංක 2016/30 (3.1) ඡේදය

චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහන 02
හැර ඉතිරි වාහනවල 2013 වර්ෂයෙන් පසුව ඉන්ධන
පරීක්ෂාවක් සිදු කර නොතිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්ය සාධනය

3.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

2023 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ආදාළ ප්‍රගති වාර්තාව අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී ලැප්ටොප් පරිගණක 50 ක් මිල දී ගැනීමට සැලසුම්කර තිබුණ ද එම මිලදී ගැනීමේ මූල්‍ය ප්‍රගතිය සියයට 0 ක් වූ අතර, භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 45 ක් විය. ඒ අනුව ආදාළ කාර්ය සැලසුම් කළ පරිදි ඉටු කර නොතිබුණි.

3.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයෙන් ලබා ගත් වාර්තාව අනුව මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ කඩිනම් සේවාව සහ සාමාන්‍ය සේවාව යටතේ ලැබී තිබූ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් 113,916 ක් අතරින් ගමන් බලපත්‍ර 48,770 ක් එනම් සියයට 43 ක් පමණක් වර්ෂය තුළ නිකුත් කර තිබුණු අතර, විවිධ දෝෂ සහිත ගමන් බලපත්‍ර 65,146 ක් නිකුත් කළ යුතුව පැවතුණි.

අපැහැදිලි ජාතික හැඳුනුම්පත්, අවශ්‍ය ලේඛන ඉදිරිපත් කර නොතිබීම, උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපත වෙනුවට පරිවර්තික පිටපත් ඉදිරිපත් කර තිබීම, අපැහැදිලි ඡායාරූප, පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ තහවුරුව අවශ්‍ය වන අවස්ථා, අත්සන්වල අඩුපාඩු, උප්පැන්න සහතිකවල වෙනස්කම් / හානි වූ ලේඛන, රාජකාරි හා රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික ගමන් බලපත්‍ර සඳහා අයදුම් කර තිබීම, වංචනික/ සාවද්‍ය ලේඛන, පෙර ගමන් බලපත්‍ර හා අත්සන නොසැසඳීම ආදී විවිධ හේතු මත දෝෂ සහිත අයදුම්පත් හඳුනාගෙන තිබුණි. මෙම දෝෂ නිවැරදි කර විදේශ ගමන් බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට විදේශ ගමන් බලපත්‍ර ඉල්ලුම් කරනු ලබන පුද්ගලයින්ට මෙන්ම ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට ද අමතර කාලයක් හා පිරිවැයක් දැරීමට සිදු වී තිබුණි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

- (අ) 2022 වර්ෂයට අදාළව පවත්වන ලද වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව, දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් මත්තල ගුවන්තොටුපල කාර්යාලය හා විවේකාගාරය, ත්‍රිකුණාමලය වරාය කාර්යාලය හා විවේකාගාරය, පලාලි ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපල සහ විවේකාගාරය (යාපනය), කොළඹ වරාය කාර්යාලය, රත්මලාන ගුවන් තොටුපල කාර්යාලය, වරාය කාර්යාලය (ගාල්ල), කටුනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපල සහ විවේකාගාර කාර්යාලය යන කාර්යාල තුළ පිහිටි පරිගණක වැනි යන්ත්‍ර නඩත්තු භාරව සිටින පුද්ගලික ආයතන විසින් කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව, අවිධිමත් ලෙස එම උපකරණ මාරු කිරීම, අළුත්වැඩියාවන් සඳහා ගෙන යාම වැනි කාර්යයන් සිදු කරන බවත් කාර්යාලයේ ඇති අනෙකුත් භාණ්ඩ දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙනත් කාර්යාලයකට හෝ ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත රැගෙන යාමේ දී හෝ අළුත්වැඩියාවන් සඳහා ගෙන යාමේ දී විධිමත් ලියවිල්ලක් මගින් එය සිදු කර නොගන්නා බවත් නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) 2022 භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තා අනුව දික්ඕව්ට වරාය කාර්යාල සඳහා 2021 අප්‍රේල් 06 දින නිකුත් කිරීමේ අංක A/32205352 යටතේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් Lexmark ප්‍රින්ටරයක් (S/N 460003631HB77) ලබාදී තිබුණද එය එම කාර්යාලයේ බඩු වට්ටෝරු ලේඛනයේ සටහන් කර නොමැති බවද භෞතිකව පරීක්ෂාවේදී දක්නට නොලැබුණු බව ද එය ඒ වන විටත් භාවිතයට නොගෙන ඇසුරුම් පිටම තොටුපල අංශයේ තබා තිබුණද එම අංශයේ බඩු වට්ටෝරු පොතෙහි ද එය සටහන් කර නොතිබුණි.
- (ඇ) 2022 භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තා අනුව දික්ඕව්ට වරාය කාර්යාලය සඳහා 2020.08.11 දින නිකුත් කිරීමේ නියෝග අංක A/32205351 යටතේ ලබාදුන් All in one පරිගණක 03 ක්ද භාවිතයට නොගෙන ඇසුරුම් පිටම තිබෙන බව නිරීක්ෂණය වූ අතර, මෙම පරිගණක ක්‍රියාකාරී මට්ටමේ නොමැතිව කාර්යාලයක වසර 03 ක් පුරා භාවිතයට නොගෙන ඇති අතර, වගකීම් කාලය ද අවසන් වී තිබුණි.

3.3 කළමනාකරණ දුර්වලතා

- (අ) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් 'බී' ගිණුම් සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව වර්ෂය අවසානයේ ලැබිය යුතු ශේෂය රු.131,422,838 ක් වුව ද, කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශයේ මුළු ශේෂය 130,983,010 ක් වූ බැවින් රු.439,828 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය. 2019, 2020, 2021 හා 2022 වර්ෂයන්හිදී ද මෙම වෙනස්වීම් පිළිබඳ විගණකාධිපති විසින් වාර්තා කළ ද සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ද එය නිවැරදි කර ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මියගිය නිලධාරීන්ගෙන් වසර 05 කට වැඩි කාලයක සිට අයවිය යුතු ආපදා ණයශේෂය රු.54,757 ක්, විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ගෙන් වසර 01 කට වැඩි කාලයක සිට අයවිය යුතු ආපදා ණයශේෂ රු.150,683 ක් සහ වැඩ තහනම් කළ නිලධාරීන් 02 දෙනෙකුගෙන් අවුරුදු 02 සිට අවුරුදු 10 කට වැඩි කාලයක සිට අයවිය යුතු ආපදා ණයශේෂ රු.252,124 ක් සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිලධාරියෙකුගෙන් වසර 05 කට වැඩි කාලයක සිට අය විය යුතු ආපදා ණය ශේෂය රු.89,847 ක් සහ වෙනත් යටතේ දක්වා ඇති නිලධාරියෙකුගෙන් වසර 03 කට වැඩි කාලයක සිට අය විය යුතු දේපළ ණයශේෂය රු.112,260 ක් සහ වසර 03 කට වැඩි කාලයක සිට අයවිය යුතු ආපදා ණය ශේෂය රු.12,953 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) 2016 අගෝස්තු 29 වන දින සිට මේ දක්වා බත්තරමුල්ල සුහුරුපාය ගොඩනැගිල්ලේ පළමු මහලේ සිට හත්වන මහල දක්වා සහ පියස පරිශ්‍රයේ කොටසක ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය කුලී පදනම මත ස්ථාපිත කර ඇති අතර, 2016 සිට මේ දක්වා එකතුව රු.2,307,736,815 ක් ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට කුලී හා නඩත්තු වියදම් ලෙස ගෙවා ඇති නමුත්, මේ දක්වා ඒ සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුමකට එළඹ නොතිබුණි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

(ඇ) බත්තරමුල්ල, සුහුරුපාය ගොඩනැගිල්ලේ පළමු මහලේ සිට හත් වන මහල දක්වා සහ පියස පරිශ්‍රයේ කොටසකට ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කුලී ගෙවනු ලබන අතර පළමු මහලේ බැංකු කිහිපයක් (BOC, NSB, PEOPLE'S BANK, SAMPATH BANK) සඳහා ද ගනුදෙනු කිරීම සඳහා ඉඩ පහසුකම් වෙන් කරදී ඇති නමුත්, එම ආයතනවලින් කුලී හෝ වෙනත් ගාස්තුවක් අයකරගෙන නොතිබුණි.

(ඉ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ දිරිදීමනා ක්‍රමය සංශෝධනය කරමින් 2012 සැප්තැම්බර් 05 දින රාජ්‍ය පාරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් EST – 8/ALLOW/04/125/02 අංක යටතේ රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත ලිපියක් නිකුත් කර තිබුණි.

I ඉහත ලිපිය අනුව ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සඳහා වූ දිරිදීමනා ගෙවීමේ ක්‍රමයට භාණ්ඩාගාරයේ එකඟතාවය ලබා ගත යුතු වුවද, භාණ්ඩාගාරයේ එකඟතාවය ලබාගත් බවට සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

II සංශෝධිත දිරිදීමනා ක්‍රමයේ කොන්දේසි ඇතුළත් කරමින් ගෙවීම් ක්‍රමවේදය පිළිබඳ උපදෙස් ඇතුළත් කර දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් වක්‍රලේඛයක් නිකුත් කළ යුතු වුවද, එවැනි උපදෙස් අඩංගු වක්‍රලේඛයක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

III දිරිදීමනා ක්‍රමය වාර්ෂිකව සමාලෝචනය කළ යුතු වුවද, දිරිදීමනා ක්‍රමය වාර්ෂිකව සමාලෝචනය කිරීම ද සිදු කර නොතිබුණු අතර, දිරිදීමනා ලබාගැනීමට ඉලක්කගත සීමාවන් හඳුන්වාදී තිබුණ ද, දිරිදීමනා ගණනය කිරීමේදී ඒ පිළිබඳ අවධානය යොමු කළ බවට සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි. 2023 වර්ෂය තුළ එසේ දිරිදීමනා වශයෙන් රු.208,792,974 ගෙවීම් කර තිබුණි.

- (ඊ) 2017 දෙසැම්බර් 22 දෙපාර්තමේන්තුවට CCTV කැමරා මිලදී ගැනීමට රු.1,330,550 ක් සහ CCTV කැමරා සවි කිරීම වෙනුවෙන් රු.829,903 ක් වශයෙන් රු.2,160,453.00 ක මුදලක් වැය කර කැමරා 62 ක් මිලදී ගෙන තිබූ අතර, එම කැමරා සවි කිරීමට ක්‍රියා නොකර වසර 06 කට වැඩි කාලයක් ගබඩාව තුළ තිස්තියව පැවතුණි.
- (උ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හිස් විදේශ ගමන් බලපත්‍ර ලබා ගැනීමට 2003 වර්ෂයේ තෝරා ගෙන තිබූ Epic නම් ආයතනයෙන් ම ටෙන්ඩර් කැඳවීමකින් තොරව සැපයුම් දිගු ලබා දෙමින් ප්‍රසම්පාදන කාර්යයෙන් බැහැරව අවුරුදු 21 ක පමණ කාලයක් හිස් විදේශ ගමන් බලපත්‍ර මිලදී ගෙන තිබුණි. හිස් ගමන් බලපත්‍රවල අවශ්‍යතා සැළකිල්ලට නොගෙන මෙම මිලදී ගැනීම සිදු කිරීම හේතුවෙන් නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය ගමන් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව අවශ්‍යතාවයට ගැළපෙන මට්ටමින් නොවීම ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ ප්‍රමාදයට මූලික හේතුවක් වී තිබුණි.
- (ඌ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හිස් ගමන් බලපත්‍ර නියමිත කාල වකවානුව තුළ ගෙන්වා නොගැනීම නිසා ඇති වූ හිස් ගමන් බලපත්‍ර හිඟය නිසාවෙන්, ගමන් බලපත්‍ර ගුවන් මගින් ගෙන්වීමට ගුවන් භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය, ලේඛන සහ අමතර වැඩ ගාස්තු ලෙස USD 33,672.35 ක මුදලක් PT.GAT LOGISTICS ආයතනය වෙත ද, නැව් වන්දි ගාස්තු ලෙස රු.322,952.56 ක මුදලක් ලංකා බැංකුව වෙත ද, දේශීය නැව් නියෝජිත ලේඛන ගාස්තු නැවත ගෙවීම ලෙස රු.58,652.16 ක් මුදලක් එරික් ලංකා ආයතනය වෙත ද ගෙවීමට සිදුවීම නිසා දෙපාර්තමේන්තුවට අතිරේක වියදමක් දැරීමට සිදු වී තිබුණි.
- (එ) ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබා ගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත්, ලියාපදිංචි කිරීමෙන් (Receiving counter) පසු මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු විසින් පරීක්ෂා කර පද්ධතියට දත්ත ඇතුළත් කිරීම (Data entry) සඳහා මාස 10 සිට මාස 14 ක කාලයක් ගත වී තිබුණු අතර එම අයදුම්පත්වලට අදාළව අඩුපාඩු හඳුනාගෙන අයදුම්කරු වෙත විද්‍යුත් පණිවුඩ (e-mail) යැවීමටද කටයුතු කර නොතිබුණි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

- (ඒ) 2023 වර්ෂය තුළදී ද්විත්ව පුරවැසිභාවය ලබාගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද අයදුම්පත් අතරින් විගණිත දින දක්වා ම පරිගණක පද්ධතිය තුළ ලියාපදිංචිය පමණක් (Receiving counter) සිදු කර තිබූ අයදුම්පත් පැවති අතර, විගණිත දින වන විට ලියාපදිංචි සිදු කර මාස 03 සිට 05 ක කාලයක් ගත වී තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.
- (ඔ) ද්විත්ව පුරවැසිභාවය පිරිනැමීමට අදාළ සහතිකපත් අයදුම්කරු වෙත නිකුත් කර තිබුණ ද, අදාළ සියලු ලිපි ලේඛන පරිගණක පද්ධතිය තුළට පරිලෝකනය (scan) කර නොතිබූ අතර විගණිත දින වන විට මාස 04 සිට මාස 10 ක කාලයක් ගත වී තිබුණු අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.
- (ඕ) 2023 ඔක්තෝබර් 31 දිනට ද්විත්ව පුරවැසිභාවය නිර්දේශ කිරීමේ කමිටුව මගින් අනුමත කර මුදල් ගෙවීම සඳහා අයදුම්කරුවන් දැනුවත් කළ අයදුම්පත් 6167 ක් පැවති අතර, පළමු අවස්ථාවේදී යවන ලද ඊ මේල් පණිවුඩය හැර වෙනත් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.
- (ක) හඳුනාගත් අඩුපාඩු පිළිබඳව විද්‍යුත් තැපෑල මගින් අයදුම්කරු දැනුවත් කරනු ලැබූ ද ඒ සඳහා ප්‍රතිචාරයක් නොතිබුණු අවස්ථාවන්හිදී ඒ සම්බන්ධයෙන් පසු විපරම් කර නොතිබූ බවට අදාළ ලිපිගොනු පරීක්ෂාවේ දී අනාවරණය විය.
- (ග) නිර්දේශ කිරීමේ කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබූ ද්විත්ව පුරවැසිභාවය සඳහා වන අයදුම්පත් කමිටුව විසින් අනුමත කිරීම සඳහා මාස 03 සිට 06 ක කාලයක් ගත වූ අවස්ථා පැවතුණි.
- (ච) තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය මගින් විගණනය වෙත ලබාදුන් වාර්තාව අනුව 2023 වර්ෂය තුළදී ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ ශාඛා කාර්යාල වෙත සාමාන්‍ය සේවය යටතේ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් 321,216 ක් ලැබී තිබූ අතර, වර්ෂය තුළදී ඉන් ගමන් බලපත්‍ර 198,592 ක් එනම් සියයට 62 ක් පමණක් නිකුත් කර තිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තර්ජන කාර්ය මණ්ඩලය

(අ)	අනු අංකය	සේවා මට්ටම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
1.	ජ්‍යෙෂ්ඨ		68	49	19
2.	තෘතීයික		527	456	71
3.	ද්විතීයික		564	452	112
4.	ප්‍රාථමික		<u>159</u>	<u>147</u>	<u>12</u>
			<u>1318</u>	<u>1104</u>	<u>214</u>

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය 1,318 ක් ද, තර්ජන කාර්යය මණ්ඩලය 1,106 ක් ද වූ අතර, සේවක මණ්ඩල පුරප්පාඩු 212 ක් පැවතුණි.



ආර්.එස්.කටුගම්පල

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களம்
Department of Immigration & Emigration

“සුහුරුපාය”, ශ්‍රී සුභුතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව
சுஹ்ருபாய” ஸ்ரீ சுபுதிபுர வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை
“Suhurupaya”, Sri Subhuthipura Road, Battaramulla, Sri Lanka