

ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය

இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவர் நிலையம்

Information and Communication Technology Agency of Sri Lanka



තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය  
தொழில்நுட்ப அமைச்சு  
MINISTRY OF TECHNOLOGY

ICTA   
*ideas actioned*  
Information and Communication Technology Agency

# වාර්ෂික වාර්තාව ஆண்டறிக்கை ANNUAL REPORT 2021





# செபித உள்ளடக்கம் Contents

2021 வசரே சூவிலேச அலசீபா	7 - 11
அப கலரூனே?	12
உருவீ	12
கூலேபாடிக உனாந வில	13 - 15
சுபாசநிகூலாநே பநிவில	16 - 17
அடிசுநீச மதீவில	18 - 19
மூலவ பூரீமன	20
2021 வரீசு சடூகா காரீசுசாமின	21 - 27
விலாந சப கலூலாநகர்சு கதேபு வாரீநாவ - 2021	28 - 33
மூல பூகாந - 2021	
ICTA	101 - 126
LGII	134 - 153
2021 வசர சடூகா விலாசுகாமிபநிவரீசாநே வாரீநாவ	
ICTA	93 - 100
LGII	127 - 133
சூரூகூல மூலமூச தூர்கூர	154
2021 ஆம் ஆண்டிற்கான சிறப்பம்சங்கள்	37 - 41
நாங்கள் யார்?	42
தூலூலேநூக்கு	42
மூலூபாய திச	43 - 44
தலவரின் சய்தி	45 - 46
இயக்குநர்கள் குழு	47 - 48
மனித வள மூலதனம்	49
2021 ஆம் ஆண்டிற்கான சயல்திறன்	50 - 56
கணக்காய்வாளர் மற்றும் முகாமைத்துவ குழு அறிக்கை 2021	57 - 62
நிதிநிலை அறிக்கைகள் 2021	
ICTA	101 - 126
LGII	134 - 153
கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 2021	
ICTA	93 - 100
LGII	127 - 133
நிதிசார் சிறப்புக்கூறுகள்	154
Highlights for the year 2021	65 - 68
Who we are?	69
Vision	69
Strategic Direction	70
Chairman's Message	72 - 73
Board of Directors	74 - 75
Human Capital	76
Performance for the year 2021	77 - 83
Audit & Management Committee Report 2021	84 - 89
Financial Statements - 2021	
ICTA	101 - 126
LGII	134 - 153
Auditor General's Report for the Year 2020	
ICTA	93 - 100
LGII	127 - 133
Financial Highlights	154





# වාර්ෂික වාර්තාව 2021







# 2021 වසරේ සුවිශේෂ අවස්ථා

නව තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා වශයෙන් ජයන්ත ද සිල්වා මහතා පත් කරන ලද අතර ICTA ආයතනයේ නව සභාපතිවරයා වශයෙන් මහාචාර්ය ලලිත් ගමගේ මහතා පත් කරන ලදී.



අතිගරු ජනාධිපති ගෝඨාභය රාජපක්ෂ මහතා යටතේ සෘජුව ම පවත්නා කැබිනට් අමාත්‍යාංශයක් වන අලුතින් ස්ථාපිත කරන ලද තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා වශයෙන් ICTA සභාපති ජයන්ත ද සිල්වා මහතා පත් කරන ලදී. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ICTA හි වර්තමාන සාමාජිකයෙකු වන මහාචාර්ය ලලිත් ගමගේ මහතා ICTA ආයතනයේ නව සභාපතිවරයා වශයෙන් පත් කරන ලදී. මහාචාර්ය ලලිත් ගමගේ යනු තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රය තුළ වැජඹෙන ප්‍රමුඛ පෙළේ පුද්ගලයෙකු වන අතර, ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ ආයතනයේ (SLIIT) වර්තමාන සභාපති සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා ද වේ.

**ඉඩම් ලියාපදිංචිය ඩිජිටල් මුහුණුවරක් ගනී.**



ඩිජිටල්කරණයට ලක් වූ ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ පළමු අදියර කොළඹ ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යාලයේ දී දියත් කරන ලදී. මෙය මෙම වසර අවසානය වන විට දිවයින පුරා පිහිටි ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යාල 45ක් පුරා ක්‍රියාත්මක වනු ඇත. එයට අමතරව, මෙම කාර්යය සඳහා භාවිත කරනු ලබන ඉ-ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යාල මෘදුකාංගය කොළඹ පිහිටි ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යාලයේ දී නිල වශයෙන් එළි දක්වන ලදී. ඉඩම් සහ දේපල ලියාපදිංචි කිරීම සම්බන්ධයෙන් මෙතෙක් පැවති ක්‍රියා පටිපාටිය වෙනුවට මෙම නව මෘදුකාංගය ක්‍රියාත්මක වේ. කැබිනට් මණ්ඩලය විසින් පත් කරන ලද දේපල ලියාපදිංචි කිරීමේ

කාර්ය සාධක බලකායේ මඟ පෙන්වීම යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ ව්‍යාපාර කිරීම පහසු කිරීමේ කටයුතු වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ඉ-ඉඩම් ව්‍යාපෘතිය යටතේ මෙය ආරම්භ කරන ලදී.

**NBQSA - ජාතික ICT ප්‍රදානෝත්සවයේ දී වසරේ වඩාත් ම කැපී පෙනෙන තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ දායකකරු වෙනුවෙන් වන සම්මානය මහාචාර්ය ලලිත් ගමගේ මහතා විසින් දිනා ගන්නා ලදී.**



මෑතක දී පවත්වන ලද NBQSA - ජාතික ICT ප්‍රදානෝත්සවයේ දී තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනයේ (ICTA) සභාපති සහ ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ ආයතනයේ (SLIIT) නිර්මාතෘ / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී වන මහාචාර්ය ලලිත් ගමගේ මහතා විසින් වසරේ වඩාත් ම කැපී පෙනෙන ICT දායකකරු වෙනුවෙන් වන සම්මානය දිනා ගන්නා ලදී. තොරතුරු තාක්ෂණය සඳහා වන වරලත් ආයතනය වන BCS හි ශ්‍රී ලංකා අංශය, මගින් සංවිධාන කරන ලද ප්‍රදානෝත්සවය පෙබරවාරි මස 3 වන දින ඔන්ඩාර්නායක අනුස්මරණ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ දී පවත්වන ලදී. මහාචාර්ය ගමගේ විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රය වෙනුවෙන් සිදු කළ කැපී පෙනෙන දායකත්වය

සහ තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා වන ඔහුගේ අගනා ප්‍රයත්නයන් මෙම සම්මානය තුළින් ඇගයීමට ලක් විය.



**උපකාරක පන්ති ගුරුවරුන් සඳහා නොම්ලයේ අන්තර්ජාල ප්‍රවේශය සැපයීම සඳහා ICTA  
ආයතනය මයික්‍රොසොෆ්ට් ආයතනය සමග අවබෝධතා ගිවිසුමකට එළඹේ.**



කොවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය පැන නැගීමත් සමඟ අතිගරු ජනාධිපති ගෝඨාභය රාජපක්ෂ මහතාගේ සහ තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශයේ මඟ පෙන්වීම යටතේ මෙන් ම ශ්‍රී ලංකා විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභාව (TRCSL) සමඟ සහයෝගිතාවයෙන් ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය (ICTA) විසින් උපකාරක පන්ති ගුරුවරුන් සඳහා නොම්ලයේ මයික්‍රොසොෆ්ට් ටීම්ස්

බලපත්‍ර ලබා දීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා මයික්‍රොසොෆ්ට් ආයතනය සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුමක් අත්සන් කරන ලදී.

**SAARC Season 2020 - වසරේ Ecosystem වීරයා සම්මානය ශ්‍රී ලංකාවට**



ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනයේ ආරම්භක ව්‍යාපාර පද්ධති සංවර්ධන ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු නෙවින්දර් ප්‍රේමරත්න වසරේ ව්‍යාපාර පද්ධති වීරයා කාණ්ඩය යටතේ SAARC Season 2020 හි ජයග්‍රාහකයා වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් විය. ව්‍යවසායකත්වය වෙනුවෙන් දැඩි ඇල්මක් දක්වමින් කටයුතු කොට, ඇති කර ගත් මනා කීර්ති නාමය හේතුවෙන් ඇය මෙම සම්මානයෙන් පිදුම් ලැබීය. එසේ ම ආරම්භක ව්‍යාපාර සහ ව්‍යවසායකත්වයන් වැඩි දියුණුවට පත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් සහාය දැක්වීමට ඇය තුළ පැවති කැමැත්ත සහ හැකියාව ප්‍රකට කරන ලදී.

**තාක්ෂණ සමාගම්වලට සහාය සැලසීම සඳහා PwC ශ්‍රී ලංකා සමග ඒකාබද්ධ වෙමින් ICTA ආයතනය විසින්  
නව ණය ඇගයීම් රාමුවක් හඳුන්වා දෙයි.**



PwC ශ්‍රී ලංකා ආයතනය සමඟ හවුල්කාරිත්වයෙන් තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය විසින් මෑතක දී නව ණය ඇගයීම් රාමුවක් හඳුන්වා දෙන ලද අතර, අවම ඇපයක් සහිතව තාක්ෂණ සමාගම් වෙත ණය ලබා දීම සඳහා මෙම රාමුව ණය හිමියන් විසින් භාවිත කරනු ලැබිය හැකිය. ICTA හි පවත්වන ලද උත්සවයක් අවස්ථාවේ මෙම නව රාමුව ච්ඡිද්ධවන ලදී.

**උතුරු ප්‍රදේශයේ ඩිජිටල් තාක්ෂණ දැනුවත්භාවය සහ ඩිජිටල් තාක්ෂණයට අනුගත වීම වැඩි දියුණු කිරීම  
උදෙසා දියත් කරන ලද ජාතික මූල පිරීම.**



තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය, විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභාව (TRCSL), විදුලි සංදේශ හවුල්කරුවන් සහ ක්ෂේත්‍රයේ සිටින අනෙකුත් හවුල්කරුවන් සමඟ ඒකාබද්ධව තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය ICTA විසින් ජාතික ඩිජිටල් සංවර්ධන න්‍යාය පත්‍රය පිළිබඳ දැනුවත්භාවය ඇති කිරීම සඳහා දෙදින සංසඳයක් පවත්වන ලදී. නවදුරටත්,

ඩිජිටල් තාක්ෂණ සංවර්ධනය සඳහා උතුරු පළාත තුළ යෝග්‍ය වටපිටාවක් නිර්මාණය කිරීම අරමුණු කර ගනිමින් මෙම සංසඳය තුළ දී කලාපීය/ ප්‍රාදේශීය හවුල්කරුවන් ද සම්බන්ධ කර ගන්නා ලදී.



බස්නාහිර පළාත, දකුණු පළාත, නැගෙනහිර පළාත සහ මධ්‍යම පළාත යන පළාත් සඳහා සැලසුම් කරනු ලැබූ කලාපීය පොකුර සංවර්ධන වැඩසටහන්වලින් පළමුවැන්නවනුයේ උතුරු පළාත් සංසදයයි. රජයේ නියෝජිත ආයතන, කර්මාන්ත සමාගම්, කෘෂිකාර්මික තාක්ෂණ අංශ හා අධ්‍යාපන තාක්ෂණ අංශ තුළ කටයුතු කරන කුඩා සහ මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායක අංශය, වැනි උතුරු ප්‍රදේශය තුළ සිටින පාර්ශවකරුවන් අතර හවුල්කාරිත්වයක් නිර්මාණය කිරීම කෙරෙහි මෙම මූල පිරිම යොමු වී පවතී. එයට අමතරව නව තාක්ෂණ, පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය සහාය සලසමින් සහ තාක්ෂණය පදනම් කරගත් කර්මාන්ත සමාගම් සමග විසඳුම් සැලසීමේ අංශ සම්බන්ධ කරමින් දේශීය සහ ජාත්‍යන්තර ප්‍රවීණයන් වෙතින් නව සහ වඩාත් දියුණු තාක්ෂණයන් හඳුන්වා දීම කෙරෙහි එහි අවධානය යොමු වී පවතී.

### ICTA ආයතනය ශ්‍රී ලංකාවේ කෘෂි තාක්ෂණික විජ්‍යාව සඳහා මඟ පෙන්වයි.



වර්තමානයේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ ගොවියන් විසින් සාම්ප්‍රදායික වගා කිරීමේ ක්‍රමවේද භාවිත කරන අතර, අතින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන උපකරණ භාවිත කරමින් ඉතා වෙහෙස වී කටයුතු කරනු ලැබේ. ඇතැම් ප්‍රදේශවල අස්වනු නෙළීමේ කටයුතු පවා සිදු කරනුයේ අතින් ක්‍රියාත්මක කරන උපකරණ මගිනි. ඔවුන් ඉතා මහත්සි වී එම කටයුතු සිදු කරනු ලැබුව ද, ස්වකීය එදිනෙදා ජීවිතය ගත කිරීමේ දී මෙන් ම විශේෂයෙන් මූල්‍යමය ගැටලු හේතුවෙන් ඉතා විශාල ප්‍රශ්නවලට මුහුණ දෙනු ලැබේ. එසේ ම, ඔවුන් තවත් ප්‍රධාන ගැටලුවකට මුහුණ දෙයි. එනම්,

ඔවුනට නාස්තියකින් තොරව අස්වනු නෙලා ගැනීමේ හැකියාවක් නොමැති වීමයි.

රට තුළ සිටින ගොවියන්ගේ අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා ICTA ආයතනය, විශ්වවිද්‍යාල සහ අනෙකුත් ආයතනික ක්ෂේත්‍ර විසින් කෘත්‍රිම බුද්ධියේ සහ ජංගම යෙදවුම්වල සහාය සහිතව ගොවීන්ට සහාය වීමේ මාර්ග අනාවරණය කර ගැනීම සඳහා අධ්‍යයන කිහිපයක් සිදු කොට ඇත. කෘෂි තාක්ෂණ නවෝත්පාදනයන්හි දී අවධානය යොමු කරනුයේ ගොවීන්ට සහ කෘෂි තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රය තුළ සිටින අනෙකුත් අය හට තමන් මුහුණ දෙනු ලබන අභියෝගයන්ගෙන් මිදීම සඳහා සහාය වෙමින් කෘෂි කාර්මික ක්ෂේත්‍රය සඳහා අවශ්‍ය වන තාක්ෂණය සලසා දීමටයි.

### මිෂධ සේනානායක මහතා ICTA ආයතනයේ සභාපතිවරයා වශයෙන් වැඩ භාර ගනී.

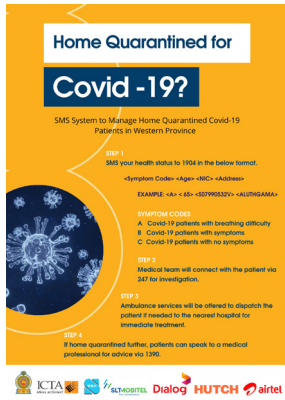
මිෂධ සේනානායක මහතා මහාචාර්ය ලලිත් ගමගේ මහතාගෙන් පසුව ICTA ආයතනයේ සභාපතිවරයා වශයෙන් වැඩ භාර ගන්නා ලදී. ශ්‍රී ලංකාවේ ඩිජිටල් පරිණාමනය මෙහෙයවීමේ ඉහළ ම ආයතනය වශයෙන් ICTA ආයතනය ඔස්සේ ශ්‍රී ලංකාව වෙනුවෙන් නිර්මාණය කරන ලද ඩිජිටල් පරිණාමන මූල පිරිමි සඳහා මඟ පෙන්වීම සහ ඒවා වේගවත් කිරීම මෙම තනතුරට අයත් භූමිකාව වේ. ආයතනික කළමනාකරණය, ක්‍රමෝපාය ක්‍රියාවට නැංවීම, ව්‍යාපාර විශ්ලේෂණය, ක්‍රියාවලි ප්‍රශස්තකරණය, මෘදුකාංග සැකසීම සහ බෙදාහැරීම් කළමනාකරණය කිරීම ඇතුළු බහුවිධ ව්‍යාපාරික කාර්යභාරයන් ඔස්සේ වසර 15කට වැඩි අත්දැකීම් සහිත තොරතුරු තාක්ෂණ වෘත්තියවේදියෙකු වශයෙන් මිෂධ සේනානායක මහතා හැඳින්විය හැකිය. එයට අමතරව ඔහු විසින් තාක්ෂණය, විනෝදාස්වාදය, පර්යේෂණ සහ සංවර්ධනය කිරීම් කෙරෙහි වූ විවිධාංගීකරණයෙන් යුතු ආකෘතියක් ඇතුළුව නොයෙක් ආකාරයේ ආරම්භක ව්‍යවසායන් ආරම්භ කිරීම් සහ ව්‍යාපාර කටයුතු තුළ නායකත්ව භූමිකාවන් දරා ඇත.

### ශ්‍රී ලංකාව තුළ අනාගත ව්‍යවසායකත්වය පෝෂණය කිරීම උදෙසා ICTA ආයතනය මඟින් SPARX Lab දියත් කිරීම.



ICTA ආයතනය විසින්, තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්, ජයන්ත ද සිල්වා මහතා, ICTA සභාපති / TRCSL හි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් මිෂධ සේනානායක මහතා, ICTA ආයතනයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ඉංජිනේරු මහින්ද බී හේරත් මහතා ICTA ආයතනයේ ප්‍රධාන ඩිජිටල් ආර්ථික නිලධාරී අනුරුද්ධ අල්විස් මහතා, සහ හැච් වර්ක්ස් (Hatch Works) නිර්මාතෘ ජීවන් ඥානම් මහතා ඇතුළු ව්‍යාපාර පද්ධති නියෝජිතයන්ගේ සහභාගිත්වය සහිතව SPARX Lab සඳහා මූල පුරන ලදී.

SPARX Lab යනු ශ්‍රී ලංකාවේ මූලික අදියරේ ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීම් පෝෂණය කිරීම උදෙසා කැප වූ අවකාශයයි. මෙවැනි ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීම් සඳහා සහාය සැලසීමට සමගාමීව මේ සඳහා වෙන් වූ මෙම වැඩ අවකාශය මගින් නැගී එන ව්‍යවසායකයන් පෝෂණය කිරීමත් ස්වකීය නව ව්‍යාපාර ස්ථාපිත කිරීම සඳහා සැලසුම් කරනු ලබන ව්‍යවසායකයන් හට අවශ්‍ය වන මග පෙන්වීම, උපදෙස් සහ අධීක්ෂණය සැපයීමත් සඳහා කටයුතු කරනු ලැබේ. එයට අමතරව, සමාන අදහස් දරන පුද්ගලයින්, විද්වතුන්, රජය සහ ICTA හි ආරම්භක ව්‍යාපාර පද්ධති සංවර්ධන ඒකකය හා සමීපව වැඩ කටයුතු කරනු ලබන අනෙකුත් සියලු ආයතන සමග ආයතනගත වීමට සහ ජාල වැඩි දියුණු කර ගැනීමට අවස්ථාවක් මෙම ව්‍යවසායකයන් හට උදා වේ.



**බස්නාහිර පළාතේ නිවෙස් තුළ නිරෝධායනයට ලක් වූ කොවිඩ් 19 රෝගීන් කළමනාකරණය කිරීම සඳහා SMS කෙටි පණිවිඩ සේවා විසඳුම් සහ ක්ෂණික ඇමතුම් සේවා.**

නිවෙස් තුළ නිරෝධායනයට ලක් වූ කොවිඩ් 19 රෝගීන් කළමනාකරණය කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය (ICTA) විසින් SMS - කෙටි පණිවිඩ සේවාව මත පදනම් වූ ක්‍රමවේදයක් ඉදිරිපත් කරන ලදී. ICTA ආයතනය විසින් මෙම පද්ධතිය දියත් කරන ලද්දේ කොවිඩ් 19 වසංගතය වැළැක්වීම සඳහා වන ජාතික මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථානය, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය, විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභාව සහ ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්, මොබිටෙල්, ඩයලොග් ආසියාටා, හව් සහ එයාටෙල් යන ජංගම ක්‍රියාකරුවන් සමග සහයෝගිතාවයෙනි. 2021 අගෝස්තු මස සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි මෙම පද්ධතිය බස්නාහිර පළාතේ පුරවැසියන් සඳහා පහසුකම් සලසා ගත හැකි ආකාරයෙන් ක්‍රියාත්මක විය.

**කොවිඩ් 19 සුහුරු එන්නත් සහතිකය ලබා ගැනීම සඳහා දියත් කරන ලද අන්තර්ජාල ද්වාරය**

විදේශ රටවල සංචාරය කිරීමට සැලසුම් කරනු ලබන මහජනතාව උදෙසා ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය (ICTA) විසින් කොවිඩ් 19 සුහුරු එන්නත් සහතික ද්වාරය ඵලදායීවම නිවේදනය කරන ලදී. ICTA ආයතනය විසින් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය සහ ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානය සමග සහයෝගිතාවයෙන් මෙම දියත් කිරීම සඳහා මූලපුරන ලදී. මහජනතාවට <https://covid-19.health.gov.lk/certificate> යන අන්තර්ජාල ද්වාරය වෙත ප්‍රවේශ වීම මගින් එන්නත් සහතිකයේ මෘදු පිටපතක් ලබා ගත හැකිය.

මෙම අන්තර්ජාල ද්වාරයට ප්‍රවේශ වීමට යමෙකු විසින් ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය, විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංකය, එන්නත් කාඩ්පතේ තොරතුරු, සංචාරය පිළිබඳ සාක්ෂි සහ ඉල්ලනු ලබන පෞද්ගලික දත්ත ඇතුළත් කළ යුතු වේ. ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු සාර්ථකව ඇතුළත් කිරීමෙන් සහ අනුමැතිය ලබා දීමෙන් අනතුරුව එන්නත් කාඩ්පතේ මෘදු පිටපතක් (PDF පිටපතක්) ලබා ගැනීම සඳහා පරිශීලකයා හට සබැඳුමක් සපයනු ලැබේ. එයට අමතරවල අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී අදාළ බලධාරීන් වෙත සහතිකපතේ මුද්‍රිත පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ හැකිය.

**රෝහල් සෞඛ්‍ය තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය (HHIMS) වතුපිටිවල මූලික රෝහලේ දී හඳුන්වා දෙන ලදී.**



සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය සමග සහයෝගිතාවයෙන් ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය (ICTA) විසින් වතුපිටිවල මූලික රෝහලේ දී රෝහල් සෞඛ්‍ය තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතියක් ඵලදායීවම නිවේදනය කරන ලදී. එය වඩා පුළුල් ඩිජිටල් සෞඛ්‍ය සැලැස්මක් නිර්මාණය කිරීම හා සමගාමීව අර්ථාන්විත ඩිජිටල් සංවර්තනයක් කෙරෙහි තබන ලද තවත් එක් පියවරකි. බරපතල සායනික තොරතුරු වෙත නිසි කලට ප්‍රවේශය සලසා දීම, නව සම්පත් රැස් කර මෙහෙයවීම

සහ වගවීම සහතික කිරීම ඔස්සේ බාහිර රෝගී දෙපාර්තමේන්තුවේ ගුණාත්මක භාවය වැඩි දියුණු කිරීම HHIMS මගින් සිදු වේ.



**UNCTAD ඩිජිටල් ප්‍රතිපත්ති පත්‍රිකාව මගින් පවසනු ලබන ආකාරයට ශ්‍රී ලංකාවේ ඩිජිටල් ආර්ථිකය දළ දේශීය නිෂ්පාදනයෙන් 4.37% ක මට්ටමකට ළඟා වේ.**



ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය (ICTA), UNCTAD (එක්සත් ජාතීන්ගේ වෙළෙඳ සහ සංවර්ධන සම්මේලනය) සමග සහයෝගීතාවයෙන් යුතුව ශ්‍රී ලංකාවේ ඩිජිටල් ආර්ථිකය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති පත්‍රිකාවක් ඉදිරිපත් කරන ලදී. “ශ්‍රී ලංකාවේ ඩිජිටල් ආර්ථිකය : ජාතික ඉලක්ක සහ දකුණෙන් උගත් පාඩම” යන නමින්

ඉදිරිපත් කරන ලද මෙම පත්‍රිකාව තුළ විවිධ මහජන සමූහාණ්ඩුවේ ඩිජිටල් ආර්ථිකය හා සාපේක්ෂව ශ්‍රී ලංකාව විශේෂයෙන් හඳුනාගනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකාවේ ඩිජිටල් ආර්ථිකය ඇමෙරිකානු ඩොලර් බිලියන 3.47ක් හෝ දළ දේශීය නිෂ්පාදනයෙන් 4.37%ක ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් මෙම පත්‍රිකාව තුළ ඇස්තමේන්තු කොට ඇත. ශ්‍රී ලංකාවේ ICT/ BPM ශ්‍රම බලකාය 2018 වසරේ 125,000 සිට 300,000 දක්වා වැඩි වීමක් අපේක්ෂා කරනු ලබන අතර ඒ තුළින් වර්තමානයේ පවතින ඇමෙරිකානු ඩොලර් බිලියන 1ක ප්‍රමාණයේ සිට 2024 වර්ෂය වන විට ඇමෙරිකානු ඩොලර් බිලියන 3ක කාර්මාන්තයක් සඳහා සහාය සලසනු ඇත.

# අප කවුරුන්ද?

ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය (ICTA), 2003 මැයි මස 12 වන දින මුළුමනින් ම මහා භාණ්ඩාගාරයට අයත් සමාගමක් ලෙසින් ආරම්භ කරන ලදී. 2003 අංක 27 දරන තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ පනත මගින් ව්‍යවස්ථාපිත බලතල සහිතව ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය සවිබල ගැන්වුණු අතර 2008 අංක 33 දරන තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සංශෝධන පනත මගින් එහි නීත්‍යානුකූල බව හා බලතල තවදුරටත් වැඩි කරන ලදී.

එහි ආරම්භක අවදියේ සිට ම ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය (ICTA) රජයේ බහු පාර්ශ්වකරුවන්, පෞද්ගලික අංශය සහ සිවිල් සමාජය මෙන් ම අනෙකුත් සමාගම් හවුල්කරුවන් සමග කටයුතු කරමින් ඩිජිටල් උපායමාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී පෙරමුණ ගෙන සිටි ආයතනයකි. 2011 සිට ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ජාලය කළමනාකරණය කිරීම සඳහා ලංකා රාජ්‍ය තොරතුරු යටිතල පහසුකම් ස්ථාපනය කිරීම, 2013 වසරේ සිට දකුණු ආසියාවේ ප්‍රථම රාජ්‍ය වලාව වන ලංකා රාජ්‍ය වලාව ක්‍රියාවේ යෙදවීම, අන්තර්ජාතික ප්‍රමිතීන් මත පදනම්ව තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය සම්බන්ධ නීති සහ ප්‍රතිපත්ති කිහිපයක් කෙටුම්පත් කිරීම, පරිවර්තනීය ඉ-සේවා යෙදවීම සහ ආර්ථිකයේ වැදගත් අංශ ඩිජිටල්කරණයට නායකත්වය ලබා දීම යනාදිය මගින් ද ICTA ආයතනය සැලකිය යුතු දායකත්වයක් දක්වා ඇත. SLASSCOM ආයතනය ස්ථාපිත කිරීම මගින් තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ කර්මාන්තය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ද ICTA, ආයතනය විසින් නායකත්වය සපයන ලද අතර මෙම අංශය සඳහා ඇමෙරිකානු ඩොලර් බිලියනයකට අධික අපනයන ආදායම් ඉලක්කය ළඟා කර ගැනීම සඳහා උපාය මාර්ග සකස් කිරීම ද සිදු කරන ලදී.

## දැක්ම

**“ඩිජිටල් අන්තර්කරණයෙන් යුතු සෞභාග්‍යවත් ශ්‍රී ලංකාවක්.”**

2019 වසරේ දෙසැම්බර් මාසයේ දී සම්මත කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රජයේ ‘සෞභාග්‍යයේ දැක්ම’ නමැති ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුව තුළ ප්‍රධාන ප්‍රතිපත්ති ප්‍රමුඛතා දහයක් අඩංගු වන අතර ඒවා එලදායි පුරවැසියන්, තෘප්තිමත් පවුලක්, විනයගරුක සහ සාධාරණ සමාජයක් හා සෞභාග්‍යවත් ජාතියක් යන සිවු වැදෑරුම් අභිමතාර්ථ අත්පත් කර ගැනීම කෙරෙහි යොමු වී පවතී. 6 වන පරිච්ඡේදය තුළ පහත සඳහන් ආකාරයට තාක්ෂණය මත පදනම් වූ සමාජයක් (යුතුරු ජාතියක්) ස්ථාපිත කිරීම සඳහා වන ක්‍රමෝපායන් සහ ක්‍රියාකාරකම් විස්තර කර දක්වනු ලැබේ.

ශ්‍රී ලංකාව ගෝලීය නවෝත්පාදන කේන්ද්‍රයක් වශයෙන් ස්ථාපිත කිරීම:

Internet of Things - සාර්ව ද්‍රව්‍ය අන්තර්ජාලය (IoT), කෘතිම බුද්ධිය (AI), ජෛව තාක්ෂණය, රොබෝ විද්‍යාව, ආවර්දිත යථාර්ථය (Augmented Reality), වලා පරිගණකවේදය (Cloud Computing), නැනෝ තාක්ෂණය, ත්‍රිමාන මුද්‍රණය (3D) යනාදී අංශ ආශ්‍රිතව නවෝත්පාදන ක්‍රියාමාර්ග භාවිත කිරීම උපරිම තලයට ගෙන ඒම.

පුරවැසියන්ගේ පහසුව උදෙසා පුරවැසි කේන්ද්‍රීය ඩිජිටල් රාජ්‍යයක් ස්ථාපිත කිරීම:

- රාජ්‍ය සේවා සැපයුම සඳහා නව තාක්ෂණයන් භාවිත කිරීම වෙනුවෙන් පුරවැසි සේවා මධ්‍යස්ථාන නවයක් ස්ථාපිත කිරීම. (හැඳුනුම්පත්, ගමන් බලපත්‍ර, රියදුරු බලපත්‍ර ආදිය)
- රථවාහන දඩ ගෙවීම සඳහා ඩිජිටල් සහ ඉලෙක්ට්‍රොනික ගෙවීම් ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දීම.
- අල්ලය හා දූෂණය පිටුදැකීම සඳහා ඉ-ප්‍රසම්පාදන පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම.

ඩිජිටල් අන්තර්කරණයක් සහිත ශ්‍රී ලංකාවක් ස්ථාපිත කිරීම:

- දත්ත සම්ප්‍රේෂණය සඳහා පහසුකම් සැලසීම උදෙසා දිවයින පුරා ක්‍රියාත්මක වන අධිවේගී දත්ත සම්ප්‍රේෂණ පද්ධතියක් සහ අධිවේගී 5G ජංගම බ්‍රෝඩ්බැන්ඩ් පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම.
- ඩිජිටල් පරිපාලනයක් සහ අධීක්ෂණයක් සහිත ඩිජිටල්කරණය වූ නගර ස්ථාපිත කිරීම.
- සියලු මූල්‍යමය ගනුදෙනු හැසිරවීම සඳහා ජංගම සහ ඩිජිටල්කරණයට ලක් වූ ගෙවීම් ක්‍රමයක් හඳුන්වා දීම.
- දේශ සීමා අතර ක්‍රියාත්මක කළ හැකි ඉ-වාණිජ සහ ජාත්‍යන්තර ඉ-ගෙවීම් පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම.
- දත්ත ආරක්ෂණය, පරිගණක ආශ්‍රිත කටයුතුවල ආරක්ෂාව (Cyber Security) සහ බුද්ධිමය දේපළ හිමිකම් සහතික කිරීම සඳහා නව නීතිරීති මාලාවක් හඳුන්වා දීම.

තොරතුරු තාක්ෂණ ව්‍යවසායකත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම:

- ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලි බාහිරින් ලබා ගැනීම (BPO) සහ දැනුම් ක්‍රියාවලි බාහිරින් ලබා ගැනීම (KPO) යනාදී ක්‍රමවේදයන් වැඩි දියුණු කිරීම මගින් 2025 වර්ෂය වන විට ඇමෙරිකානු ඩොලර් මිලියන 3ක් වටිනා අපනයන කර්මාන්තයක් නිර්මාණය කිරීම.
- සම්බන්ධිත නගර තුළ තොරතුරු තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථාන සහ BPO මධ්‍යස්ථාන ස්ථාපිත කිරීම.
- 2025 වසර වන විට මෘදුකාංග ඉංජිනේරුවරුන් සහ වැඩසටහන් නිර්මාණය කරන්නන්ගේ සංඛ්‍යාව 300,000 දක්වා ඉහළ නැංවීම (පරිගණක වැඩසටහන් ක්‍රියාකරුවන්).
- ආනයනය කිරීම වෙනුවට මෘදුකාංග දේශීය වශයෙන් වැඩිදියුණු කර ගැනීමට හැකි වන පරිදි දේශීය මෘදුකාංග ඉංජිනේරුවරුන් සහ තොරතුරු තාක්ෂණ සැකසුම් ශිල්පීන් දිරිගැන්වීම.
- ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳපොළ ඉලක්ක කරගනිමින් මෘදුකාංග නිර්මාණය කිරීම සඳහා දේශීය ව්‍යවසායකයන් හට සහාය සැලසීම.

ICTA ආයතනයේ දිගුකාලීන දැක්ම වන්නේ ජාතියේ ඩිජිටල් සංවර්තනයක් සඳහා ඉඩකඩ නිර්මාණය කිරීමට හැකි වන පරිදි මෙකී ප්‍රතිපත්ති නිසි ආකාරයෙන් භාවිත වනු දැකීමයි.

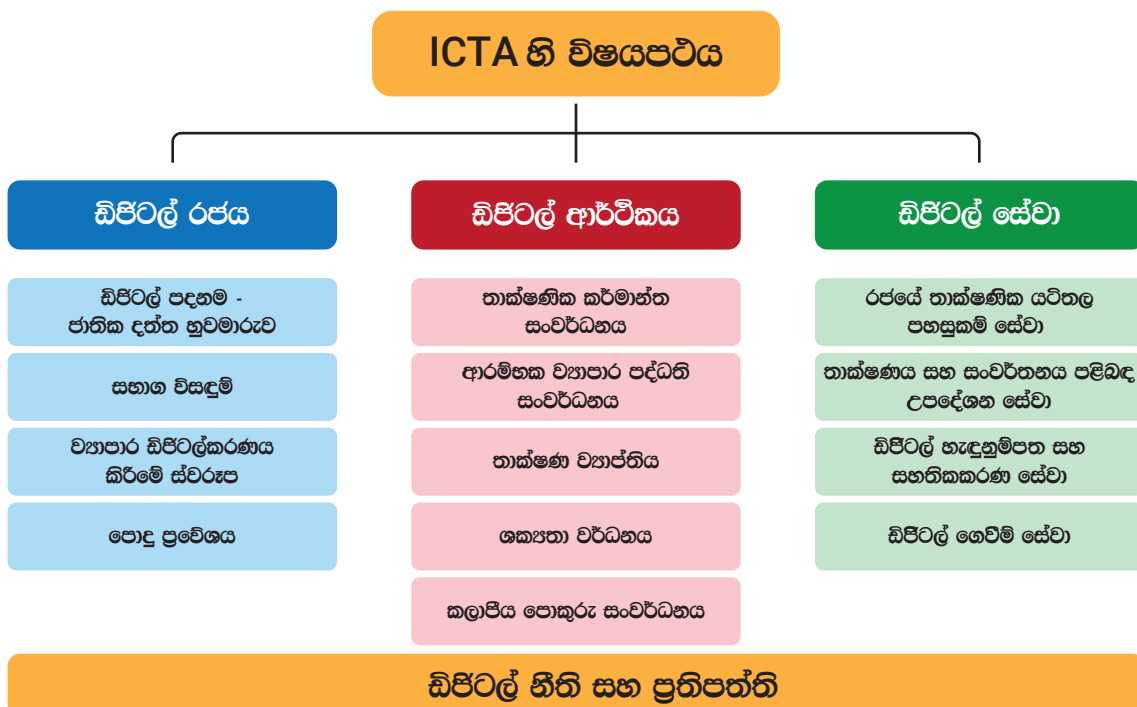
## මෙහෙවර

ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගේ ජීවිත තුළ පරිවර්තනයක් ඇති කිරීමට හැකි වන ආකාරයට නවෝත්පාදන ක්‍රියාකාරකම්, ආචාර ධර්ම පිළිබඳ ඉහළ ම ප්‍රමිතීන් සහ වෘත්තීයමයභාවය විදහා දැක්වීම සහ භාවිතාවේ යෙදවීම මගින් ජාතිය වෙත සාධනීය ඩිජිටල් විසඳුම් ඉදිරිපත් කිරීම අපගේ මෙහෙවරයි.

## ක්‍රමෝපායික දිශානත වීම

ICTA ආයතනය විසින් 'සෞභාග්‍යයේ දැක්ම' ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුවට පූර්ණ වශයෙන් අනුකූල වන සේ සෞභාග්‍යවත් ශ්‍රී ලංකාවක් සඳහා ඩිජිටල් සංවර්තනයක් ඇති වන පරිදි විවිධ පාර්ශවකරුවන් සමග සාකච්ඡා කොට විස්තීර්ණ ක්‍රමෝපායක් සම්පාදනය කොට ඇත. ඩිජිටල් සංවර්තන ක්‍රමෝපාය සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා හැකියාව ඇති වන පරිදි විවිධ වූ පාර්ශවකරුවන්ගේ ඉහළ යන අවශ්‍යතාවන්ට ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා යෝග්‍ය පියවර ගැනීමට සහාය සලසමින් ICTA හි සම්පත් සහ ශක්‍යතාවන්වල පරිමාණය ඉහළ නැංවීම සඳහා කැඩිනටි තීරණයක් ඔස්සේ ICTA හි ආයතනික ආකෘතිය වැඩි දුරටත් සවිමත් කරනු ලැබේ.

අතිගරු ජනාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කොට අනුමැතිය ලබා ගන්නා ලද ICTA හි ක්‍රමෝපායික මාර්ග සිතියම අනුව එහි විෂයපථය පහතින් විදහා දක්වා ඇති ආකාරයේ ප්‍රධාන කුලුණ තුනක් මත පදනම් වන අතර අංශ කිහිපයක් කෙරෙහි අදාළ වන සංරචකයක් වශයෙන් එම කුළුණු වලට අදාළ උප සංරචක, ඩිජිටල් නීති සහ ප්‍රතිපත්ති හඳුනා ගෙන ඇත.





ඩිජිටල් රාජ්‍යය සහ ඩිජිටල් සේවා සංරචකයන්වල රජයේ අංශ කිහිපයක් අතර ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම, සාධනීය පුරවැසි කේන්ද්‍රීය රාජ්‍ය සේවා සැපයීම, සහ අන්තර්කරණයෙන් යුතු ඩිජිටල් ආර්ථිකයක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම යන කාරණා කෙරෙහි අවධානය යොමු කරනු ලැබේ. ජාතික ඩිජිටල් ක්‍රමෝපායේ ඩිජිටල් රජය යන කුලතෙහි කොටසක් වශයෙන් පුරවැසියන්ගේ සහ ව්‍යාපාරිකයන්ගේ අවශ්‍යතා වටා ඒකාබද්ධ වන අයුරින් සේවාවන් වැඩි දියුණු කරනු ලැබේ. නවීනතම සහ නැගී එන තාක්ෂණයන් භාවිත කරමින් දැනට පවත්නා සේවාවන් නවදුරටත් ශක්තිමත් කිරීම සහ වැඩි දියුණු කිරීම සිදු වනු ඇත. මෙම ක්‍රමෝපාය සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් අනතුරුව රට පුරා පවත්නා ව්‍යාපාර වෙනත් සහ රටේ පුරවැසියන් විසින් රජය සමඟ ගනුදෙනු කිරීමේ දී වඩා පහසු, ආරක්ෂිත, ඩිජිටල් ආකාරයෙන් සිදු කළ හැකි, සුනම්‍ය සහ අඛණ්ඩ ගනුදෙනු කිරීමේ හැකියාවක් නිර්මාණය වනු ඇත.

තරගකාරීත්වය ඉහළ නංවන අතරතුර IT BPM කාර්යක්ෂමතා තුළ ඇමෙරිකානු ඩොලර් බිලියන 3ක ආදායමක් උත්පාදනය කිරීමත් එසේ ම ඒ සමඟින් 2024 වර්ෂයේ අග භාගය වන විට තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ රැකියා ලක්ෂ 3ක් උත්පාදනය කිරීමත් කෙරෙහි ඩිජිටල් ආර්ථික සංරචකයේ අවධානය යොමු වී පවතී. වඩාත් ශක්තිමත් සහ ඵලදායී ඩිජිටල් තාක්ෂණයක් උදෙසා මගපෙන්වනු ලබන ආකාරයට ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඒකාබද්ධ ඩිජිටල් ආර්ථික පරිවර්තනයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ව්‍යාපාර පද්ධති ජාලය තුළ සිටින සියලු පාර්ශවකරුවන් සහ දැනට පවත්නා වැඩසටහන් භාවිතාවට ගැනීමට ඩිජිටල් ආර්ථික ක්‍රමය විසින් අපේක්ෂා කරනු ලැබේ. එහි දී ඉහළ මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාවක්, අඩු පිරිවැය සහ පුරවැසියන් සඳහා වඩා හොඳ සේවා සහ ප්‍රතිලාභ අත්පත් කර දීම අරමුණු කෙරේ.

මෙම ප්‍රධාන අංශ තුනට අමතරව ICTA හි දැක්ම කරා ළඟා වීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා පහසුකම් සැලසීමේ සහ එය වඩා වේගවත් කිරීමේ අරමුණ සහිතව නීති අංශය, ප්‍රතිපත්ති අංශය, අධීක්ෂණ සහ ඇගයුම් අංශය සහ සන්නිවේදන අංශය යනාදී අංශ කිහිපයක් නිර්මාණය කොට ඇත.

(අ) ඉ-රාජ්‍ය පාලන තත්ත්වය වැඩි දියුණු කිරීම, රාජ්‍යය මගින් සපයනු ලබන සේවාවන්වල කාර්යක්ෂමතාවය සහ සාධනීයභාවය ඉහළ නැංවීම සහ විද්‍යුත් ගනුදෙනු පිළිබඳ හැකියාව සහ දැනුවත්භාවය ඉහළ නැංවීම අරමුණු කර ගනිමින් 2006 අංක 19 දරන විද්‍යුත් ගනුදෙනු පනත (ETA), සම්මත කිරීමේ දී රජයේ ආයතන ඇතුළු ප්‍රධාන පාර්ශවකරුවන් සඳහා සහාය සැලසීම (ආ) ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඩිජිටල් අත්සන් රාමුව පාලනය කිරීම, පරිපාලන කටයුතු සහ පරිපාලක ආකෘති ආශ්‍රිතව තොරතුරු හුවමාරුව සහ භාවිතය සඳහා වන හැකියාව සහතික කිරීම උදෙසා විද්‍යුත් ගනුදෙනු පනත යටතේ ස්ථාපිත කරන ලද ජාතික සහතිකකරණ අධිකාරියේ කාර්ය සාධක බලකාය වෙත සහන සැලසීම (ඇ) දත්ත ආරක්ෂණය සහ පරිගණක ආශ්‍රිත ආරක්ෂාව (සබ්බර් ආරක්ෂාව) ආශ්‍රිත නව ඩිජිටල් ව්‍යුහ සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම (ඈ) ඩිජිටල් ආර්ථිකය ආශ්‍රිතව පවත්නා බාධාවන් හඳුනාගැනීම සහ නව නීති ප්‍රතිසංස්කරණ සඳහා නිර්දේශ සිදු කිරීම සහ (ඉ) රජයේ ඩිජිටල් සංවර්තන ක්‍රමෝපාය සඳහා සහාය සලසනු වස් ප්‍රසම්පාදන කාර්යභාරයන් වෙනුවෙන් කොන්ත්‍රාත් ආකෘති සහ සම්මත නියමයන් හා කොන්දේසි වැඩි දියුණු කිරීම යනාදී කාරණාවන් සඳහා ICTA හි නීති අංශයට බලය පැවරී ඇත.

රටේ රාජ්‍ය පාලන රාමුව තුළ, තාක්ෂණයෙන් සන්නද්ධ වෙමින් පුරවැසියන්, ව්‍යාපාරයන් සහ සමාජය වෙත ධනාත්මක බලපෑමක් සහ ප්‍රතිලාභ අත්පත් කිරීමට හේතු වන ස්වරූපයන් ඉදිරිපත් කිරීම මගින් රජය සඳහා අවශ්‍ය වන ප්‍රතිපත්ති රාමුව සැපයීම, රටේ ඩිජිටල් සංවර්තනය පිළිබඳ ඉහළ ම රාජ්‍ය ආයතනය වශයෙන් ICTA ආයතනය විසින් සිදු කරනු ලැබේ. සමාජය තුළ පවත්නා හිඬය පිරවීම සඳහා ICTA හි ප්‍රතිපත්ති කණ්ඩායම සියලු ම ප්‍රයත්නයන් දරන අතර ඒ ඔස්සේ අන්තර් සම්බන්ධිත ප්‍රජාවන් නිර්මාණය වීම, තෘප්තිමත් සහ නැණවත්භාවයකින් යුතු පුරවැසියන් ඇති වීම, තාක්ෂණික දැනුමෙන් සන්නද්ධ අනාගත පරම්පරාවක් බිහි වීම, කාර්යක්ෂම සහ ඵලදායී රාජ්‍ය සේවා සැපයීම සහ පුළුල් ව සැලකූ විට ප්‍රීතිමත් සහ තෘප්තිමත් සමාජයක් ඇති වීම යනාදිය සිදු වනු ඇත.

ඩිජිටල් සංවර්තන මැදිහත්වීම්වල සාධනීයභාවය සහ ප්‍රතිඵල සහතික කිරීම වෙනුවෙන් සියලු ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් ආශ්‍රිතව වඩා ශක්තිමත් ඇගයීම් සහ නියාමන පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය තුළ ICTA ආයතනය නිරත වී සිටී. සමස්ත සහ ව්‍යාපෘති කෙරෙහි සුවිශේෂී වූ නියාමන සහ ඇගයීම් රාමුවක් සකස් කොට තිබෙන අතර අවශ්‍ය වන නියාමන සහ ඇගයුම් ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. නියාමන සහ ඇගයීම් මගින් නවදුරටත් ප්‍රතිඵල සඳහා වන වගවීම වෙනුවෙන් සහ ඉගෙනුම් සංස්කෘතිය නිර්මාණය කිරීම වෙනුවෙන් පහසුකම් සලසනු ලැබේ. අනිවාර්යයෙන් ම නියාමන සහ ඇගයීම් යනු ස්වාධීන සහ පක්ෂග්‍රාහී නොවන ක්‍රියාවලියක් වන අතර ඒ තුළින් අනාවරණය කර ගන්නා කරුණු ප්‍රධාන පාර්ශවකරුවන් සමඟ බෙදා හදා ගනු ලැබේ. එම තොරතුරු අනාවරණය කර ගැනීම මත පදනම්ව අදාළ ප්‍රතිඵල වඩා වැඩි දියුණු කර ගැනීම උදෙසා අදාළ වන ඒකාබද්ධ තීරණ ගනු ලැබේ. ලෝක බැංකු ආධාර යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ඩිජිටල් රාජ්‍ය බැංකු ව්‍යාපෘති සඳහා පාදම් රේඛා අධ්‍යයනයක් සිදු කොට අවසන් කර ඇති අතර අඛණ්ඩ ඇගයීම් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.

සමාජයේ සියලු අංශ විසින් තාක්ෂණය, සාධනීය ආකාරයෙන් භාවිත කරනු ලැබීම කෙරෙහි තුඩු දෙන ආකාරයෙන් පෞද්ගලික සහ සමාජීය හැසිරීම් ආශ්‍රිත වර්ගවල වෙනස්කම් කෙරෙහි බලපෑම් සිදු කිරීම මගින් ජාතික ඩිජිටල් සංවර්තන ක්‍රමෝපාය වෙත

සහාය සැලසීමට උපාය මාර්ගික සන්නිවේදන සැලැස්ම මගින් අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.

අ) ජාතික ඩිජිටල් සංවර්තන න්‍යාය පත්‍රයට අනුකූලව පුරවැසියන්ගේ සුබසේන උදෙසා හඳුන්වා දෙනු ලබන ඩිජිටල් සංවර්තන මූලපිරීම් පිළිබඳ දැනුවත්භාවය ඇති කිරීම, (ආ) ස්වකීය එදිනෙදා ජීවිතයේ යහපත වෙනුවෙන් සහ සමස්ත ජාතියේ යහපත උදෙසා පිරිනමනු ලබන ඩිජිටල් තාක්ෂණ නිෂ්පාදන හා සේවාවන් භාවිත කිරීමට යොමු වන ආකාරයෙන් මහජනතාව තුළ පෙළඹවීමක් ඇති කිරීමට සහ ඔවුන්ගේ වර්ගය වෙනසක් කෙරෙහි බලපෑම් ඇති කිරීමට, (ඇ) ඩිජිටල් මාර්ග ඔස්සේ ප්‍රධාන සන්නිවේදන පණිවිඩ සහ ව්‍යාපාරයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් පෞද්ගලික සහ සමාජීය වෙනස ඇති කිරීම කෙරෙහි බලපෑම් සිදු කිරීමට අභ්‍යන්තර සහ බාහිර වශයෙන් සහ කාලීන ආකාරයට දෙපසට දිවෙන සේ තොරතුරු ව්‍යාප්ත කිරීම සහ (ඈ) පැහැදිලි, ප්‍රවේශ විය හැකි සහ පාරදෘශ්‍ය තොරතුරු සැපයීම මගින් ICTA ආයතනය විසින් මහජනතාව වෙත නිර්මාණ කරනු ලබන ඩිජිටල් නිෂ්පාදන හා සේවාවන් කෙරෙහි විශ්වාසය සහ පැහැදීම ඇති කිරීම සඳහා මාධ්‍ය පාර්ශවකාර කණ්ඩායම් සමඟ සාධනීය ආකාරයෙන් නියුක්ත වීම ඔස්සේ ජාතික ඩිජිටල් සංවර්තන න්‍යාය පත්‍රය පිළිබඳව මහජනතාවගේ අවබෝධය වැඩි දියුණු කිරීම යනාදී කාර්යයන් උදෙසා වන සියලු ප්‍රයත්නයන් ICTA හි උපාය මාර්ගික සන්නිවේදන කණ්ඩායම විසින් ගනු ලැබේ.

# සභාපතිතුමාගේ පණිවුඩය



මම 2021, ප්‍රකෘති ස්වභාවයට යළි පැමිණීමේ වර්ෂය ලෙස හැඳින්වීමට කැමතියි. සාර්ව ආර්ථික ප්‍රශ්න තිබියදීත්, ශ්‍රී ලංකාව සිය පශ්චාත් කොවිඩ්-19 ආර්ථික ප්‍රකෘතිය තුළ සුබවාදීව සිටියේ ය. රට අගුළු දමා තිබූ තත්ත්වයන් සමඟ රටට ඵලදායී පැය ගණනාවක් අහිමි වූ අතරෙහි, දුරස්ථ කාර්යයන්වල සහයෝගීතා ජයග්‍රහණ සඳහා තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය වඩාත් හොඳින් භාවිත විය. නව නවෝත්පාදන ව්‍යාපාර ආකෘති හඳුන්වා දීමත් සමඟ ඉ-වාණිජ්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ ඉහළ නැගීමක් ඇති වී තිබේ.

ICTA විසින් ඩිජිටල් අන්තර්ගත සහ සමෘද්ධිමත් ශ්‍රී ලංකාවක් නිර්මාණය කිරීමේ අරමුණින් ජාතික ඩිජිටල් සංවර්ධන ක්‍රමෝපාය අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කරමින් තිබේ. 2021 සිට 2024 දක්වා වසර 4ක කාලයක් සඳහා මෙම ක්‍රමෝපාය සකස් කර ඇති අතර එය ඵලදායී පුරවැසියෙක්, සතුටින් ජීවත් වන පවුලක්, ගුණාගරුක, විනයගරුක සහ සාධාරණ සමාජයක් සහ සෞභාග්‍යයෙන් දේශයක් යන “සෞභාග්‍යය සහ තේජස පිළිබඳ දැක්ම” ශ්‍රී ලංකා රජයේ ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුවේ සඳහන් වතුර්විධ අරමුණුවලට අනුකූල වේ. ඩිජිටල් සංවර්ධන ක්‍රමෝපාය සාර්වකව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා කැබිනට් තීරණයක් මගින් ICTA ආයතනික ව්‍යුහය, ICTA හි සම්පත් සහ හැකියාවන් ඉහළ නැංවීම සඳහා විවිධ පාර්ශ්වකරුවන්ගේ වර්ධනය වන අවශ්‍යතාවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීමට යෝග්‍ය පියවර ගැනීමට හැකි වන පරිදි තවදුරටත් ශක්තිමත් කරන ලදී.

කොවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වයේ බලපෑමට ලක් වූ ජනගහණයේ, සියලු පාර්ශවයන් විසින් 2021 වසරේ මුල් භාගයේ දී තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය භාවිත කිරීමේ වේගවත් සංවර්ධනයක් දක්නට ලැබුණි. අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රය තුළ පාසල්, විශ්වවිද්‍යාල, උසස් අධ්‍යාපන ආයතන සහ වෘත්තීය පුහුණු ආයතන බොහෝ දුරට දින නියමයක් නොමැතිව වසා දැමීමත් සමඟ මාර්ගගත ඉගැන්වීම් අඛණ්ඩව සිදු විය. අන්තර්ජාල සම්බන්ධතාවය, උපාංග සහ දැරිය නොහැකි මිල ගණන් පිළිබඳව සමාජයේ සමහර පාර්ශවවලින් අඛණ්ඩ දක්ෂතාවලි තිබියදීත්, ලබා ගත හැකිව තිබුණු එකම විසඳුම වූයේ මාර්ගගත අධ්‍යාපනයයි. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ මූලපිරීමක් වන ඉ-තක්සලාව, පාසල් අධ්‍යාපනය සඳහා බහුලව භාවිත කරන ලදී. විශ්වවිද්‍යාල සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතන මාර්ගගත අධ්‍යයන කටයුතු පමණක් නොව මාර්ගගත විභාග ද පැවැත්වීය.

සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රය තුළ නොයෙකුත් ප්‍රයත්නයන් තිබිණි. පුරවැසියන්ට ඔවුන්ගේ එන්නත් සඳහා ලියාපදිංචි වීමට හැකි

වන පරිදි ICTA විසින් රට තුළ කොවිඩ්-19 එන්නත් නිකුත් කිරීම ඩිජිටල්කරණය කර තිබේ. සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය සහ වෛද්‍ය තොරතුරු කාර්ය මණ්ඩලය ICTA වෙත සම්පව සහාය දැක්වූ අතර එමඟින් පුරවැසියන්ට ඔවුන්ගේ එන්නත් සඳහා ලියාපදිංචි වීමට හැකි වන මාර්ගගත මෘදුකාංගය සංවර්ධනය කිරීමට හැකි විය. ඩිජිටල්කරණ ක්‍රියාවලිය විවිධ ඖෂධ සමාගම්වලට අයත් එන්නත් හඳුනා ගැනීමට උපකාරී වනු ඇත; එමඟින් ප්‍රජා සෞඛ්‍ය අංශවලට එක් එක් එන්නත අවශ්‍ය වූ විට දීර්ඝ කාලීන පසු විපරම් ක්‍රියාමාර්ග සඳහා එහි කාර්යක්ෂමතා මට්ටම අවබෝධ කර ගැනීමට උපකාර වනු ඇත.

ICTA, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය සහ ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානය (WHO) සමඟ සහයෝගීතාවයෙන් කොවිඩ්-19 සුහුරු එන්නත් සහතික ද්වාරය (Smart Vaccine Certificate Portal) ද දියත් කරන ලද්දේ විදේශගත වීමට අදහස් කරන පිරිස්, එන්නත් සහතිකයේ ඔවුන්ගේ දෘඪ පිටපත් ලබා ගැනීමට ළඟ ම ඇති MOH කාර්යාල වෙත භෞතිකව පැමිණීමෙන් සිදු වන මහජන අපහසුතාවය අවම කිරීම සඳහා ය. එන්නත් සහතිකයේ මෘදු පිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා මහජනතාවට <https://covid19.health.gov.lk/certificate/> මාර්ගගත ද්වාරය වෙත පිවිසිය හැකි අතර අන්තර්ජාල ද්වාරයට ප්‍රවේශ වීමෙන් පුද්ගලයෙකුට ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය, විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංකය, එන්නත් කාඩ්පත් විස්තර, ගමන් පිළිබඳ සාක්ෂි, සහ ඉල්ලා ඇති පෞද්ගලික දත්ත වැනි ඉල්ලුම් කරන ලද තොරතුරු ඇතුළත් කළ යුතු ය. ඉල්ලුම් කරන ලද තොරතුරු සාර්වකව ඇතුළත් කිරීමෙන් සහ අනුමැතිය ලැබීමෙන් පසු පරිශීලකයාට එන්නත් සහතිකයේ මෘදු පිටපතක් (PDF) උත්පාදනය කිරීමට සබැඳියක් ලබා දේ. ඊට අමතරව, අවශ්‍ය වූ විට සහතිකයේ මුද්‍රිත පිටපතක් අදාළ බලධාරීන්ට ඉදිරිපත් කළ හැකි ය.

තවත් පසෙකින්, ඇමෙරිකානු ඩොලර් බිලියන 3.47ක් හෙවත් දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයෙන් 4.37%ක් ලෙස ගණන් බලා ඇති ශ්‍රී ලංකාවේ ඩිජිටල් ආර්ථිකය ක්‍රමයෙන් නැගී එමින් පවතී. අපට සංඛ්‍යා දත්ත ගැන සැහීමකට පත් විය නොහැකි නමුත්, අගය එකතු කිරීම, ආදායම හෝ රැකියාව අනුව මනින විට බොහෝ ආර්ථිකයන්හි ඩිජිටල් අංශය තවමත් 10% ට වඩා අඩු බව සැලකිල්ලට ගත යුතු ය. ශ්‍රී ලංකාවේ ICT/BPM ශ්‍රම බලකාය 2018 දී 125,000 සිට 300,000 දක්වා ළඟා විය යුතු අතර, එය වර්තමාන ඇමෙරිකානු ඩොලර් බිලියන 1 සිට ඇමෙරිකානු ඩොලර් බිලියන 3ක කාර්මාන්තයකට සහාය වනු ඇත.

ශ්‍රී ලංකාව එක්සත් ජාතීන්ගේ ඉ-රාජ්‍ය සංවර්ධන දර්ශකයේ පෙර ශ්‍රේණිගත කිරීම්වලට වඩා සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් ලබා ඇත. රටවල් 193ක් අතරින් ශ්‍රී ලංකාව 2018 වසරේ 94 වැනි ස්ථානයේ සිට 85 වැනි ස්ථානය දක්වා ඉදිරියට පැමිණ තිබේ. වසර විස්සක සමීක්ෂණ කාලය තුළ ශ්‍රී ලංකාව අත් කර ගත් ඉහළ ම තත්ත්වය මෙය නොවූවත්, පසුගිය වසර කිහිපය



තුළ රටේ තත්ත්වය පහත වැටීම නිසා මෙය සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් ලෙස දැකිය හැකි ය. උප කොටස් වශයෙන්, ශ්‍රී ලංකාව ඉහළ විදුලි සංදේශ යටිතල පහසුකම් දර්ශකයක් (TII) සහ ඉහළ මාර්ගගත සේවා දර්ශකයක් (OSI) සමඟ ඉතා ඉහළ මානව ප්‍රාග්ධන දර්ශකයක් (HCI) ලබා ඇත. එවැනි සමබර ජයග්‍රහණයක් ලැබූ එකම දකුණු ආසියාතික රට මෙයයි. බංග්ලාදේශය සහ ඉන්දියාව ඔවුන්ගේ විදුලි සංදේශ යටිතල ව්‍යුහය තුළ 'මධ්‍ය' ශ්‍රේණිගත කිරීම්වල ඇති අතර පාකිස්තානය 'පහළ' ශ්‍රේණිගත කිරීම්වල ඇත. සමීක්ෂණය මගින් ශ්‍රී ලංකාව උප කලාපීය නායකයෙකු ලෙස හඳුනා ගෙන ඇති අතර දකුණු ආසියානු කලාපයේ සෙසු රටවල් මිණුම් සලකුණු කිරීමට එහි ස්ථාවරය භාවිත කරයි. මෙම ප්‍රගතිය ශ්‍රී ලංකාව ඩිජිටල් රාජ්‍යයක් වෙත යන ගමනේ සාර්ථකත්වයේ පැහැදිලි ඇඟවීමක් ලෙස හඳුනා ගත හැකි ය.

අනෙකුත් ඩිජිටල් රාජ්‍ය මූලපිරීම් අතර, ශ්‍රී ලංකා අනන්‍ය ඩිජිටල් හැඳුනුම්පත් ව්‍යාපෘතිය පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ හවුල්කාරිත්වයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් සඳහා පෞද්ගලික ලක්ෂණ පදනම් වූ ඩිජිටල් අනන්‍යතාවයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදහස් කරයි. මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ වඩාත් කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික අංශයේ සේවාවන් සැපයීම සඳහා සහයෝගය, eKYC (e-Know Your Customer) සහ ඩිජිටල් අත්සන සඳහා සුරක්ෂිත සහ විශ්වාසනීය මූලික හැඳුනුම්පත් වේදිකාවක් ස්ථාපිත කෙරේ. නියමු අදියර 2022 පෙබරවාරි මාසයේ දී දියත් කිරීමට සූදානම් වන අතර ව්‍යාපෘතිය එහි සම්පූර්ණ මෙහෙයුම් 2022 දී දියත් කරනු ඇත.

උසාවි ස්වයංක්‍රීයකරණ ව්‍යාපෘතිය මගින් උසාවි නිවාස 100ක තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ පාදක උසාවි කළමනාකරණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම හරහා ශ්‍රී ලංකාවේ අධිකරණ පද්ධතියේ කාර්යක්ෂමතාව, සඵලතාවය, විනිවිදභාවය සහ මහජන විශ්වාසය වැඩිදියුණු කිරීම අරමුණු කරයි. ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය අවසන් කර ඇති අතර ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කිරීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්තුව සැපයුම්කරු වෙත ප්‍රදානය කිරීමට සූදානම් ය.

කර්මාන්ත සංවර්ධන වැඩසටහනේ සංරචක අතර, ප්‍රධාන ඒවා තරගකාරිත්වය වැඩිදියුණු කිරීම සහ IT සහ BPO කර්මාන්තයේ රැකියා උත්පාදනය කිරීම අරමුණු කර ගෙන ඇත. තොරතුරු තාක්ෂණ කර්මාන්ත සමාගම් දේශීය/ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳපොළ ප්‍රවේශය සහ අපනයන සූදානම වැඩි දියුණු කිරීම, සෘජු අපනයන වැඩි කිරීම සහ විදේශ සෘජු ආයෝජන (FDI) මගින් සහාය දක්වයි. ආරම්භක ව්‍යාපාර ආර්ථික පද්ධතිවල වටිනාකම ඉහළ නැංවීම සඳහා ආරම්භක ව්‍යාපාර සඳහා සහාය විය. කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් තාක්ෂණය භාවිත කිරීම වැඩි කිරීම පිළිබඳව ව්‍යවහාරික දැනුමෙන් සහාය දක්වයි. විශ්වවිද්‍යාල සිසුන්ට ව්‍යවසායකත්ව කුසලතා සහ දැනුවත් කිරීම් සඳහා සහාය ලබා දෙන ලදී. පාසල්වල ව්‍යවසායකත්ව සංස්කෘතියක් ඇති කිරීම සඳහා ශුරුවරුන් 3000කට අධික පිරිසක් සඳහා

නිර්මාණාත්මක අධ්‍යාපනය පිළිබඳ වැඩමුළු පවත්වන ලදී. IT-BPM ශ්‍රම බලකාය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය සමඟ 3000කට අධික සිසුන් පිරිසකට සහාය විය. ICTA සමඟ එක්ව පවත්වනු ලබන Startup Genome Startup ආරම්භක ව්‍යාපාර ආර්ථික පද්ධති රාජ්‍ය තක්සේරු වාර්තාව, ගෝලීය ආර්ථික පද්ධති අතර ශ්‍රී ලංකාව ස්ථානගත කිරීමට සහ ආරම්භක ව්‍යාපාර ආර්ථික පද්ධතියේ සමස්ත වටිනාකම ඉහළ නැංවීම සඳහා නිර්දේශ ලබා ගැනීමට උපකාරී වේ.

ජනගහනයෙන් 60% කට වඩා ජංගම දුරකථන නිමිකරුවන් වීම (ඔවුන්ගෙන් අඩක් පමණ උසස් මට්ටමේ ඩිජිටල් smartphones සහිතව) සහ සැලකිය යුතු සංඛ්‍යාවක් නිතිපතා අන්තර්ජාලයට පිවිසීම, සාපේක්ෂව සංවර්ධිත ඩිජිටල් භූ දර්ශනය සමඟ, වසර පුරා ශ්‍රී ලංකාව ද පශ්චාත්-කොවිඩ්-19 ආර්ථික ප්‍රකෘති ස්වභාවයට යළි පැමිණීම මධ්‍යයේ සුබවාදීව සිටි බව සඳහන් කිරීමට මම සතුටු වෙමි.

අතිගරු ජනාධිපති ගෝඨාභය රාජපක්ෂ මහතා විසින් ලබා දෙන මඟපෙන්වීම සහ මෙහෙයුම් නිදහස අවංකව ම අගය කරනු ලැබේ. මෙම පිටුබලය නොතිබුණේ නම් අපගේ ඉහත සඳහන් කළ අරමුණු බොහොමයක් සපුරා ගැනීමට අපට නොහැකි වනු ඇත.

අපගේ අරමුණු යථාර්ථයක් කර ගැනීමට දායකත්වය ලබා දුන් දේශපාලන නායකත්වයට, අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන්ට, ICTA හි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට සහ අවසාන වශයෙන් ICTA කණ්ඩායමට ස්තූති කිරීමට මම මෙය අවස්ථාවක් කර ගනිමි.

මිෂධ සේනානායක  
සභාපති

# අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

ජාතික සිපීටල් සංවර්ධන ගමන් මග හසුරුවනු ලබන ප්‍රධාන රාජ්‍ය ආයතනය වන ICTA ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සෑම විට ම ආයතනය වෙත අත්‍යවශ්‍ය ඉහළ මට්ටමේ මග පෙන්වීම සපයනු ලැබේ.

ICTA ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂවරුන් සෑම විට ම විවිධ ක්ෂේත්‍රයන් අතරින් වගකීම් සහගතව තෝරාගන්නා ලද නිපුණත්වයකින් සහ අත්දැකීම්වලින් හෙබි පුද්ගලයන් වේ. පූර්ව නිශ්චිත නිර්ණායක මත පදනම්ව ඔවුන් විවිධ ක්ෂේත්‍ර හතරක් නියෝජනය කරනු ලැබේ.

ඉතා පුළුල් අයුරින් පර්යේෂණ කටයුතුවලට සම්බන්ධ වීම තුළ දේශීය හා ජාත්‍යන්තර ජර්නලයන් සඳහා ශාස්ත්‍රීය ප්‍රකාශන පළ කිරීම පිළිබඳව වසර 25කට වඩා වැඩි කාලයක අත්දැකීම් සහිත ඉහළ කීර්ති නාමයකින් යුතු ජ්‍යෙෂ්ඨ ශාස්ත්‍රඥයන්ගෙන් ICTA අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සමන්විත වේ. ඔවුන් පොද්ගලික අංශය නියෝජනය කරනුයේ නම්, පිළිගත් පොද්ගලික අංශ ආයතන තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වය හෝ නායකත්වය පිළිබඳ වසර 20කට වඩා වැඩි අත්දැකීම් ප්‍රමාණයක් ඔවුන් සතු ව පවතී. එසේ ම ඔවුන් පශ්චාත් උපාධි හෝ ඒ හා සමාන වෘත්තීයමය සුදුසුකම් සහිතව සභාපති / ප්‍රධාන විධායක

නිලධාරී / ප්‍රධාන මෙහෙයුම් නිලධාරී / සාමාන්‍යාධිකාරී හෝ අධ්‍යක්ෂ වැනි තනතුරු දරා ඇත.

ICTA හි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෘත්තීයවේදී කාණ්ඩය නියෝජනය කරන, එනම් වසර 20කට වඩා වැඩි අත්දැකීම් සහිත ඉහළ කීර්ති නාමයක් දරන වෘත්තීයවේදීන්ගෙන් සමන්විත වේ. එයට අමතරව මූල්‍ය කටයුතු, නීතිය / තාක්ෂණය හෝ අනෙකුත් ක්ෂේත්‍ර ආශ්‍රිතව පශ්චාත් උපාධි සහ / හෝ ඒ හා සමාන වෘත්තීයමය සුදුසුකම් සහිතව තොරතුරු තාක්ෂණික හා ඒ ආශ්‍රිත ක්ෂේත්‍රයන්හි ප්‍රවීණත්වය සහිත නායකත්ව භූමිකා දරන ලද නිලධාරීන් ද ඒ අතර වේ.

ICTA හි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය තුළ සිටින අවසාන කාණ්ඩය වන්නේ රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් වන අතර, පශ්චාත් උපාධි හෝ ඒ සමාන වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිත වසර 25-30කට වැඩි ඉහළ කීර්තීමත් රාජ්‍ය සේවයක් සහිත ජ්‍යෙෂ්ඨ රාජ්‍ය නිලධාරීන් එයට අයත් වේ. උදාහරණ වශයෙන්, අමාත්‍යාංශ ලේකම්, භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම්, දෙපාර්තමේන්තුවක අතිරේක ලේකම්, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී වැනි තනතුරුවල සේවය කරන ලද හෝ දැනට සේවය කරන නිලධාරීන් මෙයට ඇතුළත් වේ.

## 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ICTA ආයතනයේ තනතුරු දරන අධ්‍යක්ෂවරුන්

නම	අධ්‍යක්ෂ තනතුර
ඕෂධ සේනානායක	සභාපති ( 04.08.2021 සිට)
මනෝ සේකරම්	වැඩ බලන සභාපති
මහාචාර්ය ලලිත් ගමගේ	සභාපති (01.01.2021 - 04.08.2021) විධායක නොවන
රෙණාත් දේවපුර	විධායක නොවන
විමුක්ති ජනාදර	විධායක නොවන
භානුක හරිස්චන්ද්‍ර	විධායක නොවන
කුමාර් කොඩිතුචක්කු	විධායක නොවන
මධු රත්නායක	විධායක නොවන

## 2021 දෙසැම්බර් 31 වන දින විට LGII ආයතනයේ තනතුරු දරන අධ්‍යක්ෂකවරුන්

නම	අධ්‍යක්ෂ තනතුර
රෙණාත් දේවපුර	අධ්‍යක්ෂක
ජයන්ත ද සිල්වා	සභාපති
මහින්ද බණ්ඩාර හේරත්	අධ්‍යක්ෂක

**2021 ජනවාරි 1 වන දින සිට 2021 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා ICTA ආයතනයේ නව පත්වීම් සහ සේවයෙන් ඉවත් වීම්**

අධ්‍යක්ෂවරයාගේ නම	පත්වීම් දිනය	සේවයෙන් ඉවත් වූ දිනය
මහාචාර්ය ලලිත් ගමගේ	-	-
විමුක්ති ප්‍රනාදර	-	-
මධු රත්නායක	-	-
ඕෂධ සේනානායක	-	-
කුමාර කොඩිතුට්ටි	-	2021 දෙසැම්බර් 31
භානුක හරිසිවන්ද	2021 අගෝස්තු 17	-

**2021 ජනවාරි 1 වන දින සිට 2021 දෙසැම්බර් 31 වන දින දක්වා LGII ආයතනයේ නව පත්වීම් සහ සේවයෙන් ඉවත් වීම්**

නම	පත්වීම් දිනය	සේවයෙන් ඉවත් වූ දිනය
රෙණන් දේවපුර	-	-
ජයන්ත ද සිල්වා	-	-
මහින්ද බණ්ඩාර හේරත්	-	2021 දෙසැම්බර් 31

**2021 ජනවාරි 1 වන දින සිට 2021 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ රැස්වීම් සඳහා අධ්‍යක්ෂකවරුන්ගේ පැමිණීම පිළිබඳ තොරතුරු**

අධ්‍යක්ෂවරයාගේ නම	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්
රෙණන් දේවපුර	10/13
මනෝ සේකරම්	12/13
මහාචාර්ය ලලිත් ගමගේ	12/13
විමුක්ති ප්‍රනාදර	13/13
මධු රත්නායක	12/13
ඕෂධ සේනානායක	11/13
කුමාර කොඩිතුට්ටි	10/13
භානුක හරිසිවන්ද	1 / 4

# මානව ප්‍රාග්ධනය

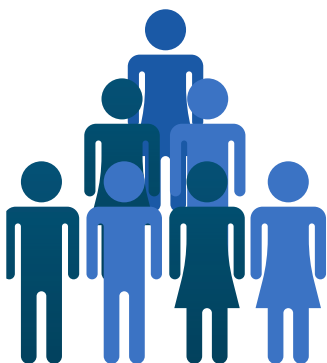
ICTA ආයතනය තුළ අප සතුව පවත්නා වඩාත්ම අගනා සම්පත වන්නේ අපගේ මානව ප්‍රාග්ධනයයි. ජාතියේ ඩිජිටල් සංවර්තන මෙහෙයවනු ලබන ප්‍රබලම බලවේගය වන්නේ ඔවුන් ය. ICTA ආයතනය රටෙහි ඩිජිටල් සංවර්තන සම්බන්ධයෙන් වග කිව යුතු ඉහළ ම ආයතනය වශයෙන් රටෙහි ඩිජිටල් දැනුම ආශ්‍රිත මූලික කේන්ද්‍රස්ථානය බවට පත් විය යුතුය. එම නිසා ශ්‍රී ලංකාවේ ඩිජිටල් සංවර්තන යථාර්ථයක් වීමට නම් විවිධ නිපුණතාවන්ගෙන් හෙබි, වෙනස් වූ ක්ෂේත්‍රයන්ට අයත් වන හොඳම කුසලතා සපිරි පිරිස ආකර්ෂණය කර ගැනීම සහ රඳවා ගැනීම අවශ්‍ය වේ.

කැබිනට් අනුමැතිය අනුව සිටිය යුතු සේවක සංඛ්‍යාව 170 කි. ඩිජිටල්කරණය ඔස්සේ අන්තර්කරණය වූ සෞභාග්‍යවත් ශ්‍රී ලංකාවක් නිර්මාණය කිරීම උදෙසා කටයුතු කරන විවිධ වූ අංශයන්ට අයත් මානව සම්පත් 138කින් සමන්විත ප්‍රබල කණ්ඩායමක් අප සතු වේ. විශිෂ්ටතම නිපුණතාවයෙන් හෙබි පුද්ගලයන් බඳවා ගැනීම සහ රඳවා ගැනීම ICTA ආයතනය මුහුණ දෙන ප්‍රධාන ම අභියෝගයකි. 2021 වසර වන විට සේවකයන් රඳවා ගැනීමේ අනුපාතය සියයට 87කි. තොරතුරු

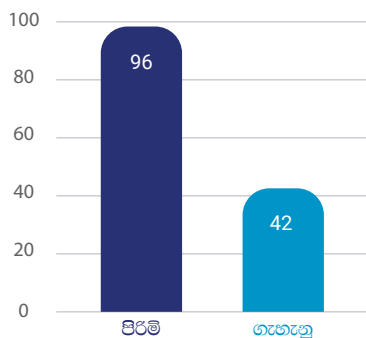
තාක්ෂණ කර්මාන්තය වෙත සුවිශිෂ්ට කුසලතාවයන් එකතු කිරීම අරමුණු කර ගනිමින්, සේවකයින් ආකර්ෂණය කර ගැනීමේ හැකියාව වැඩි දියුණු කිරීම උදෙසා භාවිත කළ හැකි වෙනස් ම ප්‍රවේශයන් පිළිබඳව අප දැනට අවධානය යොමු කරමින් සිටිමු.

ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය, වයස, ජන වර්ගය, ආබාධිතතාව හෝ ලිංගික දිශානතිය පිළිබඳව සැලකීමකින් තොරව සියලු සේවකයන් විසින් සපයන දායකත්වය කෙරෙහි එක ලෙස ගරු කරනු ලබන අන්තර්කරණය සහිත ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවයේ සමබරතාවය ප්‍රවර්ධනය වන සංස්කෘතියක් අප ආයතනය තුළ නිර්මාණය කිරීම උදෙසා අප නියැලී සිටිමු. විවිධත්වය සහ අන්තර්කරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම අරමුණු කර ගනිමින් ජන වර්ගය, ආගම, ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය, වයස, ජාතිය, සමාජ සම්භවය, ආබාධිතතාවය, ලිංගික දිශානතිය හෝ පවුල් තත්ත්වය මත පදනම්ව වෙනස් කොට සැලකීම හෝ වාචික හෝ ශාරීරික හිංසනය යනාදී තත්ත්වයන්ගෙන් තොර සේවා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම උදෙසා අප උදක් ම කැප වී සිටිමු.

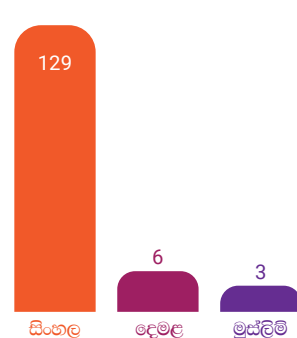
පුද්ගල සංඛ්‍යා - 138



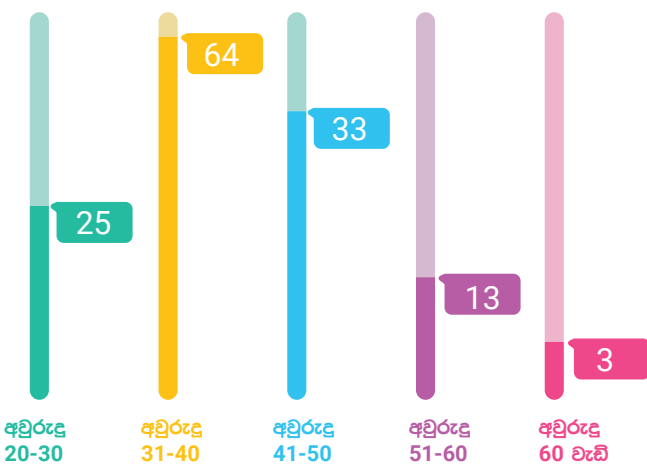
ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය විශ්ලේෂණ



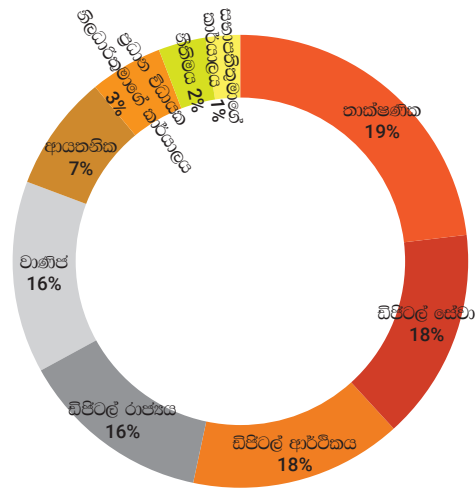
ජනවාර්ගිකත්වය



වයස් විශ්ලේෂණය



මානව සම්පත් බෙදී යාම





# 2021 වර්ෂය සඳහා කාර්යසාධනය

NPD අංකය	ව්‍යාපෘතිය	සිදු කරන ලද කාර්යයන්	ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු
ඩිජිටල් රාජ්‍යය			
12	සේවක භාරකාර අරමුදල් කළමනාකරණ පද්ධතිය (ETF)	ETFB මූලික කාර්යභාරයන් පිළිබඳ විස්තරාත්මක ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලි පෙළගැස්මක් යළි සිදුකිරීමෙන් අනතුරුව ETF පද්ධතිය පිළිබඳ කටයුතු අවසන් කරන ලදී. දැනට හඳුනා ගනු ලැබූ වෙනස් කිරීම් ඉල්ලීම් 11 ආමන්ත්‍රණය කරනු ලැබේ. එයට අමතරව ETF මණ්ඩලය සඳහා ACCPAC ගිණුම්කරණ පැකේජය මිල දී ගෙන ඇත.	පාර්ශවකාර සංවිධාන / පොද්ගලික පාර්ශවකරුවන් සඳහා වඩාත් කාර්යක්ෂම සහ සාධනීය සේවාවන් සැපයීම අරමුණු කර ගනිමින් සේවක භාරකාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරයන් ඩිජිටල්කරණයට ලක් කිරීම.
13	ඒකාබද්ධ සුබසාධන කළමනාකරණ පද්ධතිය (IWMS)	සමාජ රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ඒකාබද්ධ පද්ධතිය අදියර 2 දක්වා සාර්ථකව අවසන් කොට තිබෙන අතර සුබසාධන ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය (WAB) වෙත භාර දී තිබේ.	සමාජ සුබසාධන කටයුතු සහ සහනාධාර ලබා දීම ආදිය කළමනාකරණය කිරීමේ සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යක්ෂමතාවය සහ සාධනීයභාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ඒකාබද්ධ සුබසාධන සහ සහනාධාර කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයක් සියලු කාර්යයන් එක් තැනකින් සිදුවන පරිදි ස්ථාපිත කිරීම.
14	ඉ-පළාත් පාලනය	ඉ-පළාත් පාලනය 1.0 වැඩි දියුණු කොට ආයතන 35ක ක්‍රියාත්මක කොට ඇත.  උගත් පාඩම් සහ තාක්ෂණය තත්ත්වයෙන් වැඩි දියුණු කිරීමේ අවශ්‍යතාවයන් මත පදනම්ව පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය සමඟ සහයෝගිතාවයෙන් ස්ක්‍රැට් (e-LG 2.0) ඔස්සේ නව පද්ධතියක් වැඩි දියුණු කිරීමට ICTA විසින් තීරණය කරන ලදී.	රාජ්‍ය පාලන කටයුතු සහ සේවා සැපයීමේ ක්‍රියාවලිය තුළ කාර්යක්ෂමතාවය සහ සාධනීයභාවය ඉහළ නැංවීම සහ අභ්‍යන්තර කළමනාකරණ කටයුතු වඩාත් ක්‍රමානුකූල කිරීම.  පළාත් පාලන ආයතනවල සාධනීය සේවා සැපයුම් ක්‍රියාවලියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
27	රාජ්‍ය අංශ අතර ඩිජිටල් ලේඛන කළමනාකරණ පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම	රාජ්‍ය අංශ අතර ඩිජිටල් ලේඛන කළමනාකරණ සහ අභ්‍යන්තර කාර්ය ගැලීම් පද්ධතියක් ආයතන 20ක් තුළ භාවිත කරන ලද අතර ආයතන 19ක සජීවීව ක්‍රියාත්මක වේ.  තෝරා ගත් ආයතන 20ක් තුළින් තෝරා ගන්නා ලද කාර්ය මණ්ඩල කණ්ඩායම් සාර්ථකව පුහුණු කරන ලදී.  ICTA නියාමන සහ ඇගයීම් කණ්ඩායම විසින් උගත් පාඩම් පිළිබඳව සහ භාවිතාවේ යොදවන මූලික සංවිධාන 20 සඳහා අවශ්‍ය වන වැඩි දියුණු කිරීම් පිළිබඳව අධ්‍යයනයක් සිදු කරමින් සිටී. අදාළ සංවිධාන සමඟ සාකච්ඡා කොට ICTA විසින් සැලැස්මක් පිළියෙළ කොට ක්‍රියාත්මක කරමින් තිබේ.	තෝරා ගත් රජයේ ආයතන සඳහා ආරක්ෂිත, කාර්යක්ෂම සහ විශ්වසනීය රාජ්‍ය අංශය අතර ඩිජිටල් ලේඛන කළමනාකරණ පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

NPD අංකය	ව්‍යාපෘතිය	සිදු කරන ලද කාර්යයන්	ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු
30	රජයේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව (GAD) සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ විසඳුම්	මූලික පද්ධති අවශ්‍යතා තක්සේරුව මත පදනම්ව රජයේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තු පද්ධතිය නිර්මාණය කොට ඇත.  කෙසේ වුව ද විවිධ හේතු සාධක නිසාවෙන් රජයේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අපේක්ෂා කරනු ලැබූ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා පහසුකම් සැලසීමට මූලික පද්ධතියට නොහැකි විය.  දැනට ICTA විසින් සියලු වර්තමාන කාර්යභාරයන් පවත්වා ගැනීම සහතික කරමින් රජයේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලු අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා පාර්ශවකරුවන් සමග සාකච්ඡාවෙන් මෙම පද්ධතිය නවදුරටත් වැඩි දියුණු කිරීමේ ක්‍රියාවලියෙහි නිරත වී සිටී.  රජයේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර ජාල යටතල පහසුකම් සංවර්ධනය සම්පූර්ණ කොට ඇති අතර අදාළ කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කොට ඇත.	රජයේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර සහ බාහිර පාර්ශවකරුවන් යන දෙපාර්ශවය ම සඳහා ප්‍රතිලාභ සැලසෙන පරිදි ඩිජිටල් විසඳුම් ස්ථාපිත කිරීම මගින් රජයේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාවලීන් වඩා වැඩි දියුණු කිරීම.
35	ඩිජිටල් සෞඛ්‍ය ව්‍යාපෘතිය - සහාය සැලසීම හා නඩත්තුව	රජයේ රෝහල් 40ක රෝහල් සෞඛ්‍ය තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය HHIMS ඉතා සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කොට ඇත.  ව්‍යාපෘති කාලසීමාව අතරතුර සපයන ලද මූලික දෘඩාංග භාවිත කිරීම පිළිබඳ සේවකයන් 1715 දෙනෙකු පුහුණු කරන ලදී.  විශේෂයෙන්ම HHIMS පද්ධතිය භාවිත කිරීම පිළිබඳව සේවකයන් 1966 දෙනෙකු පුහුණු කොට ඇත. රෝහල් 40ක් සඳහා සමාන්තර සහාය සහ නඩත්තු සේවා සපයමින් පවතී.  රෝගීන් 5797419ක් පද්ධතිය තුළ ලියාපදිංචි කොට තිබෙන අතර පද්ධතිය තුළ රෝගීන්ට අදාළ විස්තර වාර්තා 15676623ක් පවතී.	රෝහල් සෞඛ්‍ය තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය (HHIMS) ඔස්සේ ශ්‍රී ලාංකික රජයේ රෝහල්වල ගුණාත්මකභාවය සහ කාර්යක්ෂමතාවය වැඩි දියුණු කිරීම.
39	ජාතික අවකාශීය දත්ත යටිතල පහසුකම් (NSDI) - අදියර II	අදියර I - NSDI වේදිකාව සාර්ථකව අවසන් කොට ඇති අතර සජීවීව පවතී ( <a href="http://www.nsdi.gov.lk">www.nsdi.gov.lk</a> ). අදියර II - අනෙකුත් කෘත්‍යයන් ප්‍රායෝගික බවට අනුව වැඩි දියුණු කිරීමේ කටයුතු සිදු වෙමින් පවතී.  NSDI ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳ කටයුතු අවසන් කොට ඇති අතර කැබිනට් අනුමැතිය ලබා ගැනීමට නියමිතය.  NSDI ලේකම් කාර්යාලය ස්ථාපිත කිරීම පිළිබඳව ඉඩම් අමාත්‍යාංශය සහ මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව සමග සාකච්ඡා සිදු වෙමින් පවතී.	රාජ්‍ය අංශය, පෞද්ගලික අංශය සහ මහජනතාව සඳහා සාධනීය තීරණ ගැනීමේ තත්ත්වයක් ඇති කිරීමට අවකාශීය දත්ත හුවමාරු කිරීමේ තනි වේදිකාවක් සකස් කිරීම.
63	ඉ-පාර්ලිමේන්තුව	ලේඛන කළමනාකරණ පද්ධතියේ පුනර්කරණය 2 සම්පූර්ණ කොට ඇති අතර පුනර්කරණය 3 පිළිබඳ වැඩි දියුණු කිරීම් 70%කින් අවසන් කොට ඇත.  ඉ-පාර්ලිමේන්තුව යෙදවුම නිර්මාණය කිරීම සහ පාර්ලිමේන්තු අන්තර්ජාල ගබඩාව (වෙබ් / ජංගම යෙදවුම) සම්පූර්ණ කොට ඇත.	සමස්ත ක්‍රියාවලිය සමග සම්බන්ධීතාව තොරතුරු කළමනාකරණය කිරීම මගින් ප්‍රධාන කාර්යභාරයන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය සහ සාධනීයභාවය වැඩි දියුණු කිරීම උදෙසා පාර්ලිමේන්තුව වෙනුවෙන් ඉලෙක්ට්‍රොනික (විද්‍යුත්) ලේඛන කළමනාකරණ පද්ධතියක් (EDMS) ස්ථාපිත කිරීම.

NPD අංකය	ව්‍යාපෘතිය	සිදු කරන ලද කාර්යයන්	ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු
		<p>පාර්ලිමේන්තුවේ තොරතුරු තාක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා DMS පිළිබඳ පරිපාලක පුහුණුව අවසන් කරන ලදී.</p> <p>පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ට සහ අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා අවශ්‍ය උපාංග සහ උපකරණ සපයා ඇත.</p> <p>හැන්සාඩ් දෙපාර්තමේන්තුව සහ සහා ලේඛන කාර්යාලය සඳහා පෙරහුරුව සම්පූර්ණ කොට ඇත.</p> <p>දැනට ICTA විසින් පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය සමග සාකච්ඡා කොට පද්ධති අවශ්‍යතා තවදුරටත් විශ්ලේෂණය කිරීම සහ වැඩි දියුණු කිරීම පිළිබඳ කටයුතු සිදු කරමින් සිටී. (පද්ධති අවශ්‍යතා අධ්‍යයනය දැනටමත් සම්පූර්ණ කොට ඇත)</p>	
75	දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ඩිජිටල් පුස්තකාල	<p>නියමු අදියර තුළ ආදර්ශ ඩිජිටල් මහජන පුස්තකාල 8ක් ස්ථාපිත කරන ලදී.</p> <p>තෝරා ගත් නව ආදර්ශ පුස්තකාල ඩිජිටල්කරණය කිරීම සිදු වෙමින් පවතින අතර මේ සඳහා</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ඒකාබද්ධ පුස්තකාල කළමනාකරණ පද්ධතිය (IOMS)</li> <li>- පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩලය 75 දෙනෙකු සඳහා මූලික ICT සහ ILMS පුහුණුව</li> <li>- ජාතික ඒකාබද්ධ සුවිස අනෙකුත් පුස්තකාල සුවි සමග ඒකාබද්ධ කිරීම යනාදිය ඇතුළත් වේ.</li> </ul>	පුරවැසියන් සඳහා ඩිජිටල් පුස්තකාල ක්‍රමය ඔස්සේ ඉ-තොරතුරු / ඉ-පොත්පත් සහ අධ්‍යාපනික ලිපි ලේඛන සාධනීය ආකාරයෙන් භාවිත කිරීම සඳහා හැකි වන පරිදි පහසු සහ දැරිය හැකි ප්‍රවේශය ඇති කිරීම ඔස්සේ ජාතික ඩිජිටල් දැනුම් කේන්ද්‍රස්ථානය බවට පත් වීම.

NPD අංකය	ව්‍යාපෘතිය	සිදු කරන ලද කාර්යයන්	ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු
ඩිජිටල් සේවාවන්			
01	ලංකා රාජ්‍ය ජාලය 2.0	ලංකා රාජ්‍ය ජාලයේ 2.0 අඩවි 860ක් සඳහා සහාය සැලසීම හා නඩත්තුව සාර්ථකව සිදු වේ. යාබද ගොඩනැගිලි සම්බන්ධ කිරීමේ සහ ආවරණය පුළුල් කිරීමේ අවශ්‍යතා සඳහා වන ඉල්ලීම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදු වෙමින් පවතී. පරිශීලක ගැටලු / පැමිණිලි කළමනාකරණය කිරීම සඳහා ඉඩකඩ සලසන ටිකට්පත් ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.	රජයේ ආයතන තනි ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් තත්ත්වයක් වෙත සම්බන්ධ කිරීම සඳහා වන ඉතා පහසුවෙන් ප්‍රවේශය සලසා ගත හැකි අධිවේගී, ආරක්ෂිත, විශ්වසනීය සහ මධ්‍යම පාලනයක් සහිත රාජ්‍ය ජාලයක් ගොඩනැගීම.
03	ලංකා රාජ්‍ය වලාව (LGC) 2.0 - අදියර 1  (LGC 2.0 අදියර 1 නඩත්තුව + LGC 1.0 නඩත්තුව)	<p>රජයේ කාර්මාන්ත ප්‍රමිතියේ ලංකා රාජ්‍ය වලාව 2.0 (LGC 2.0) 2018 අගෝස්තු මාසයේ සිට ස්ථාපිත කොට ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.</p> <p>මේවා සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව රාජ්‍ය ආයතන වල අවශ්‍යතා සඳහා යටිතල පහසුකම් සැපයීම පිණිස යටිතල පහසුකම් සේවාවක් වශයෙන් සන්නායක පහසුකම් LGC 2.0 මගින් සැපයේ. (යෙදවුම් සහ වෙබ් අඩවි) (IaaS) ICTA මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සියලුම ඉ-රාජ්‍ය යෙදවුම් LGC 2.0 හි සන්නායකත්වය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අතර G2G සහ G2C දත්ත සන්නිවේදන පහසුකම් සලසනු ලැබේ. එමගින් ලංකා රාජ්‍ය ජාලය (LGN) 2.0 සඳහා පහසුකම් සලසනු ලැබේ.</p>	රජයේ වර්තමාන සහ පැන නගින සේවා අවශ්‍යතාවයන් සඳහා පහසුකම් සැලසීමට සියලු පහසුකම් වලින් සපිරී ක්ෂේත්‍ර ප්‍රමිතියේ වලා පරිසරයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම



NPD අංකය	ව්‍යාපෘතිය	සිදු කරන ලද කාර්යයන්	ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු
03		<p>රජයේ ආයතන 500කට වැඩි ප්‍රමාණයක් සඳහා 2.0 රාජ්‍ය වලා පහසුකම් යටතේ දත්ත සහ යෙදවුම් සලසනු ලැබේ.</p> <p>පොදු පරිශීලක කණ්ඩායම් (Tenants) 200 කට වැඩි ප්‍රමාණයක් නිර්මාණය කොට ඇත. මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු ක්‍රියාකාරකම් සිදු වෙමින් පවතී.</p>	
45	රජයේ තොරතුරු කේන්ද්‍රය කළමනාකරණය කිරීම සහ මෙහෙයවීම (GIC)	<p>රජයේ තොරතුරු මධ්‍යස්ථානයේ කටයුතු කළමනාකරණය සහ ක්‍රියාත්මක වීම අඛණ්ඩව සිදු වේ.</p> <p>GIC මෙහෙයුම් කටයුතු සම්පව් අධීක්ෂණය කරනු ලබන අතර ඒ අනුව ප්‍රතිපෝෂණ සපයා ඇත.</p> <p>සේවය තවත් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා විශේෂිත ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත. දැනුම් ගබඩාව තුළ රජයේ ආයතන 327ක යාවත්කාලීන කළ තොරතුරු පවතී.</p>	<p>රජයේ තොරතුරු එක් ස්ථානයක සිට සැපයීමේ අවශ්‍යතාවය සහ එහි වැදගත්කම හඳුනාගැනීමත් සමඟ ඒ සඳහා සියලු ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූප මෙන් ම සමාජ මාධ්‍ය භාවිත කරමින් වඩාත් ම කාර්යක්ෂම, සාධනීය සහ මිනුම්ගත ආකාරයට රජයේ සේවාව පිළිබඳ තොරතුරු ලබා දීම.</p>

NPD අංකය	ව්‍යාපෘතිය	සිදු කරන ලද කාර්යයන්	ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු
ඩිජිටල් ආර්ථිකය			
36	ඉ - උරුම ව්‍යාපෘතිය - උරුමයන් පිළිබඳ තොරතුරු සඳහා නවීනතම සහ දියුණුතම තාක්ෂණය භාවිත කිරීම.	<p>ශ්‍රී ලංකා උරුමය - Heritage Sri Lanka ජංගම සහ වෙබ් යෙදවුම් නිර්මාණය කොට ඇති අතර පොදු භාවිතාව සඳහා සුදානම් තත්ත්වයේ පවතී.</p> <p>පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති උරුම ස්ථාන පිළිබඳව ඩිජිටල් අන්තර්ගතයන් 2000කට වැඩි ප්‍රමාණයක් නිර්මාණය කොට ඇති අතර (මුද්‍රිත පාඨ, ශ්‍රව්‍ය තොරතුරු, ඡායාරූප, භූ පිහිටීම) ඒවා වලංගුභාවයට පත් කොට ඇත. (නියමු අදියර)</p> <p>පොළොන්නරුව, අනුරාධපුරය, ගාල්ල, මහනුවර සහ මාතලේ දිස්ත්‍රික්කවල ජාතික උරුම ස්ථාන, ස්මාරක, ආකෘති සහ ගොඩනැගිලිවල ලැයිස්තු සකස් කොට ඇත.</p> <p>ශ්‍රී ලංකා කෞතුකාගාර ජංගම යෙදවුම නිර්මාණය කොට ඇති අතර මේ වන විටත් බාගත කිරීම් 1000කට වැඩි සංඛ්‍යාවක් වෙත ළඟා වී ඇත. (ඇන්ඩ්‍රොයිඩ් යෙදවුම)</p> <p>හෙරිටේජ් ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතියට උරුම ස්ථාන පිළිබඳ ඩිජිටල් අන්තර්ගතයන් ඒකාබද්ධ කිරීමේ කටයුතු සිදු වෙමින් පවතී.</p>	<p>ස්ථාන පාදක තොරතුරු සැපයීම් සඳහා නවීන තාක්ෂණික ක්‍රම භාවිත කරමින් ජාතික උරුම ආශ්‍රිත සංචාරක කර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනය කිරීම ඔස්සේ ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරක ආකර්ෂණීයභාවය වැඩි දියුණු කිරීම.</p>
48	රජයේ ඩිජිටල් සංවර්ධනය සඳහා තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ මානව සම්පත් ධාරිතා ප්‍රවර්ධනය	<p>රජයේ ඉ-ගුණෙහි වේදිකාව නිර්මාණය කොට ඇති අතර අධ්‍යයන අවශ්‍යතා සඳහා පහසුකම් සැලසීමට එය රජයේ නිලධාරීන් සඳහා භාවිතාවේ යොදවා ඇත.</p> <p>ප්‍රධාන තොරතුරු නිලධාරීන් 30 දෙනෙකු (CIOs) විසින් ඉ-රාජ්‍ය පාලනය පිළිබඳ ප්‍රධාන වැඩසටහන සම්පූර්ණ කොට ඇති අතර රජය තුළ සහ නව ඩිජිටල් තාක්ෂණයන් පිළිබඳව ස්වකීය දැනුම කුසලතා සහ ශක්‍යතාවයන් වැඩි දියුණු කර ගැනීමට ඔවුන් වෙත සහාය සලසන ලදී.</p>	<p>සාධනීය ආකාරයෙන් පුරවැසි කේන්ද්‍රීය රාජ්‍ය සේවා සැපයීමට හැකියාව ඇති කරමින් රාජ්‍ය අංශයේ සියලු සේවකයන් සඳහා අනිප්‍රේරණය ඇති කිරීමටත් ඔවුන්ගේ නිපුණතාවයන් ඇති කර ගැනීමටත් හැකි වන පරිදි ඔවුන් අතර අවශ්‍ය ශක්‍යතා ගොඩනැගීම සහ සවිබල ගැන්වීම.</p>

NPD අංකය	ව්‍යාපෘතිය	සිදු කරන ලද කාර්යයන්	ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු
		<p>රජයේ ඩිජිටල් සංවර්ධනය අරමුණු කර ගනිමින් ICT මානව සම්පත් ධාරිතා ප්‍රවර්ධනය ඔස්සේ රජයේ නිලධාරීන් සඳහා ශාස්ත්‍රීය සහ වෘත්තීයමය සුදුසුකම් අත්පත් කර ගැනීමට පහසුකම් සලසන ලදී.</p> <p>ඩිජිටල් රාජ්‍ය පාලන ධාරිතාවන් ඔප් නැංවීම සඳහා විවිධ වැඩසටහන් පවත්වන ලදී. ප්‍රධාන ඩිජිටල් තොරතුරු නිලධාරී යොමුකිරීම් අනුදේශ, නිපුණතා රාමුව සහ CDIO තේරීම් ආකෘතිය සකස් කොට ඇත. ඩිජිටල් පරිණාමනා ආකෘති සමාලෝචන රැස්වීම පවත්වා ඇති අතර ඒකාබද්ධ ආකෘතිය පිළිබඳ කටයුතු අවසන් කරමින් පවතී.</p>	
76	සුහුරු සමාජ සහ පුරවැසි ධාරිතා ප්‍රවර්ධනය	<p>සුහුරු සමාජ කව 860ක් ස්ථාපිත කරන ලදී. මූලික සහ විස්තරාත්මක ඇගයීම් කටයුතු සම්පූර්ණ කර ඇත. නව හවුල්කාරීත්ව මූලපිරීමක් සර්වෝදය රියුෂන් (Fusion) සමඟ ආරම්භ කරන ලදී.</p> <p>දකුණු පළාත තුළ පාර්ශවකාර සාකච්ඡා සංසද හතරක් සහ පාර්ශවකාර නියුක්ත වීමේ සංසද 2ක් පවත්වා ඇත.</p> <p>සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, ලංකා සේව්‍ය සම්මේලනය සහ ශ්‍රී ලංකා බිහිරිවූවන්ගේ මධ්‍යම සම්මේලනය සමඟ සහයෝගිතාවයෙන් D4E Helping Hands දියත් කිරීම ආරම්භ කරන ලදී.</p> <p>LK Domain Registry - Quick Win දියත් කිරීම සමඟ දැරුවන් අන්තර්ජාලයේ සැරිසරදීදී ආරක්ෂිතව තැබීම, අන්තර්ජාලය ඔස්සේ ඉගෙනුම් කටයුතු සිදු කිරීම, අන්තර්ජාල ක්‍රීඩා සිදු කිරීම සහ ආරක්ෂාව උදෙසා දෙමාපිය පාලනය ඇති කිරීම පිළිබඳව දැනුවත්භාවය ඇති කිරීමේ සැසි සඳහා සහභාගි වී ඇත.</p> <p>ජාතික යොවුන් සේනාංකය, කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය, ලියෝ සමාජය, සුහුරු සමාජ කව සහ SLASSCOM සමඟ සහයෝගිතාවයෙන් තරුණයින්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය, ඩිජිටල් සාක්ෂරතා වැඩි දියුණුව සහ තරුණයින් සඳහා රැකියා අවස්ථා සැලසීම පිළිබඳව පුහුණු සහ දැනුවත්භාවය ඇති කිරීමේ සැසි 11ක් පවත්වන ලදී.</p>	<p>ඩිජිටල් තාක්ෂණ මැදිහත්වීම ඔස්සේ සමාජය සුහුරු සමාජයක් කරා පරිවර්තනය කිරීමට පහසුකම් සැලසීම. ඩිජිටල් ආකාරයට සවිබල ගැන්වුණු සමාජයක් තුළ ක්‍රියාකාරී සහභාගිවන්නන් බවට පත්වීමට හැකිවන ආකාරයෙන් සියලු පුරවැසියන් අතර අවශ්‍ය නිපුණතාවයන් ගොඩ නැගීම.</p>
82	ඉ-ස්වාගිමානි වාර්ෂික වැඩසටහන සහ අනුබද්ධ ක්‍රියාකාරකම්	<p>2021 ඉ-ස්වාගිමානි ප්‍රදානෝත්සවය සඳහා අයදුම්පත් 340ක් ලැබී තිබුණි. නම් යෝජනා 8ක් අවසාන වශයෙන් තෝරාගෙන ඇති අතර, (World Summit Awards) සඳහා ඉදිරිපත් කොට ඇත.</p>	<p>දේශීය අවශ්‍යතාවය පරිදි අදාළ ඉ-අන්තර්ගතයන් සහ යෙදවුම් වැඩි දියුණු කිරීමේ කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා ප්‍රවලිත කිරීම. ලෝක වෙළෙඳපොළ සඳහා අයදුම්කරුවන් හඳුන්වා දීම.</p>
85	කර්මාන්ත සංවර්ධන වැඩසටහන	<p>අපනයන සූදානම්භාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා, සෘජු අපනයන ඉහළ නැංවීම සඳහා සහ සෘජු විදේශ ආයෝජන (FDI) ඉහළ නැංවීම සඳහා දේශීය / ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳපොළ ප්‍රවේශය සලසමින් සමාගම් 143ක් වෙත සහාය සලසා ඇත.</p>	<p>IT-BPM ක්ෂේත්‍රය තුළ තරගකාරීත්වය වැඩි දියුණු කිරීම සහ සියලු අංශ අතර IT-BPM ආශ්‍රිත රැකියාවන් නිර්මාණය කිරීම.</p>

NPD අංකය	ව්‍යාපෘතිය	සිදු කරන ලද කාර්යයන්	ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු
		<p>පවත්නා තාක්ෂණික සමාගම්වල සෘජු විදේශ ආයෝජන ප්‍රවර්ධනය කිරීමට පහසුකම් සැලසීම සඳහා සහ ඒවායේ සෘජු අපනයන ඉහළ නැංවීම සඳහා 2017 වර්ෂයේ සිට වසා නිර්දේශ 210ක් පිළිබඳ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කොට ඇත.</p> <p>ආරම්භක ව්‍යාපාර පද්ධතිවල යෙදවුම් / අගය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා තාක්ෂණික ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීම් 110ක් සඳහා සහාය සැලසා ඇත.</p> <p>ක්ෂේත්‍රයේ දත්ත ලබා ගැනීමේ පහසුව ඉහළ නැංවීම සඳහා සහාය සැලසීමට ICT ශ්‍රම බලකා සමීක්ෂණ වාර්තාව 2019 සකස් කර ඇත.</p> <p>තාක්ෂණික අනුගත වීම ඉහළ නැංවීම පිළිබඳව ප්‍රායෝගික දැනුම සමගින් කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසාය 1600ක් සඳහා සහාය සැලසා ඇත.</p> <p>ව්‍යවසායකත්ව කුසලතා හා දැනුවත්භාවය සපයමින් විශ්වවිද්‍යාල සිසුන් 2700කට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයකට සහාය සැලසා ඇත.</p> <p>පාසල් තුළ ව්‍යවසායකත්ව සංස්කෘතියක් නිර්මාණය කර ගැනීම සඳහා ගුරුවරුන් 3000කට වැඩි ප්‍රමාණයක් වෙනුවෙන් නිර්මාණාත්මක අධ්‍යාපනය පිළිබඳ වැඩමුළු පවත්වා ඇත.</p> <p>IT-BPM ශ්‍රම බලකාය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා සිසුන් 3000කට වැඩි ප්‍රමාණයකට වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය සපයමින් සහාය වී ඇත.</p> <p>දෘශ්‍යතාවය, යෙදවුම්, වටිනාකම සහ ආරම්භක ව්‍යාපාර පද්ධති තුළ දත්ත වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ආරම්භක ව්‍යාපාර වේදිකාව යටතේ ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීම් 540ක් ලැයිස්තුගත කර ඇත.</p> <p>සියලු තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම් සිදු කොට තිබෙන අතර Genome ආරම්භක ව්‍යාපාර පද්ධති දේශීය තක්සේරු වාර්තාව IDPC සමග හවුල්කාරිත්වයෙන් සිදු කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකාව ගෝලීය පරිසර පද්ධති තුළ ස්ථාපිත කිරීම සඳහා සහාය සලසනු ලබන අතර ආරම්භක ව්‍යාපාර පද්ධතිවල සමස්ත වටිනාකම වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා වන නිර්දේශ ලබා ගැනීම සඳහා සහාය වේ.</p>	
25	ඉ-රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රමෝපාය මාර්ග	<p>පහත ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීමේ කටයුතු සිදු වෙමින් පවතී.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ජාතික ඩිජිටල් රාජ්‍ය / පාලන ප්‍රතිපත්තිය</li> <li>- රාජ්‍ය ඊ-මේල් (විද්‍යුත් තැපැල්) ප්‍රතිපත්තිය</li> <li>- තොරතුරු කාණ්ඩකරණ ප්‍රතිපත්තිය</li> <li>- ඩිජිටල් අත්සන් සහ ඩිජිටල් සහතික මාර්ගෝපදේශ</li> <li>- දේශීය මනාපය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ</li> </ul>	සමස්ත රාජ්‍ය අංශය විසින් ම ඉ-රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සහ ඉ-රාජ්‍ය උපාය මාර්ග අපරානුමත කිරීම සහ අනුගමනය කිරීම සිදුවන බවට වග බලා ගැනීම.

NPD අංකය	ව්‍යාපෘතිය	සිදු කරන ලද කාර්යයන්	ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු
83	ප්‍රතිඵල පාදක නියාමන සහ ඇගයීම් ක්‍රියාත්මක කිරීම	<p>ජාතික බිජිටල් ක්‍රමෝපායේ අනිමනාර්ථ අත්පත් කර ගැනීම සඳහා වන NPD යෝජනා සකස් කොට භාර දී ඇත.</p> <p>තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය හරහා NPD වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ යෝජනා 13ක් අතුරින් යෝජනා 10ක් දැනටමත් අනුමත කොට ඇත.</p> <p>NPD මගින් ලබා දෙනු ලැබූ මාර්ගෝපදේශ පරිදි සියලු නව බිජිටල් සංවර්තන ව්‍යාපෘති තුළ වෙනස පිළිබඳ සිද්ධාන්ත රාමුව සහ නියාමන හා ඇගයීම් සැලසුම් ඒකාබද්ධ කොට ඇත.</p> <p>උගත් පාඩම් අවබෝධ කර ගැනීමට සහ බිජිටල් නියාමන ආශ්‍රිත අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘතිවල අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල අත්පත් කර ගැනීමේ ප්‍රගතිය ඇගයීම සඳහා විවිධ ස්වාධීන ඇගයීම් ක්‍රියාත්මක කෙරේ. (විශේෂයෙන් ම ක්ෂේත්‍ර සංවර්ධන වැඩසටහන, බිජිටල් සෞඛ්‍ය සහ බිජිටල් පුස්තකාල ව්‍යාපෘති පිළිබඳව) පාර්ශවකරුවන් විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන එදිනෙදා ප්‍රගති වාර්තා මාසික සහ කාර්තුවය පදනමක් මත නිසි කලට ඉදිරිපත් කොට ඇත.</p> <p>ICTA ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීගේ සහාපතිත්වයෙන් යුතුව සියලු ව්‍යාපෘති කළමනාකරුවන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් ව්‍යාපෘති ප්‍රගතිය අභ්‍යන්තරව සමාලෝචනය කිරීම සඳහා විස්තරාත්මක ව්‍යාපෘති සමාලෝචන රැස්වීමක් මාසිකව පැවැත්වේ.</p> <p>CERC කේන්ද්‍රීය අංශය / සමස්ත සම්බන්ධීකරණය සහ ව්‍යාපෘති හතරක් (විද්‍යුත් තැපැල් සහ විඩියෝ සම්මන්ත්‍රණ ඇතුළු සහයෝගී විසඳුම්, බිජිටල් පත්‍රිකා සහ ක්ලවුඩ් දෙවන කලාපය) කළමනාකරණය කිරීම සඳහා ලෝක බැංකුව සමඟ සම්බන්ධ වීම NPD හරහා කොවිඩ් හඳුනා අරමුදල්කරණ වැඩසටහන ඔස්සේ ලෝක බැංකුව මගින් සපයනු ලබන ආධාර මත ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.</p> <p>ජාතික බිජිටල් සංවර්තන ක්‍රමෝපාය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සහාය සැලසීමට ලෝක බැංකුව විසින් ICTA සහ තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය සමඟ සිදු කරනු ලබන අනාගත නියුක්ත වීම්වලට අදාළ කේන්ද්‍රීය මධ්‍යස්ථානය වශයෙන් ලෝක බැංකු කණ්ඩායම සමඟ සාකච්ඡා පවත්වනු ලැබේ.</p>	<p>සංවර්ධනය කෙරෙහි කේන්ද්‍රීය වූ මෙවලම් වශයෙන් ප්‍රතිඵල පාදක කළමනාකරණ ප්‍රවේශය සහ වෙනස පිළිබඳ සිද්ධාන්තය භාවිත කරමින් බිජිටල් සංවර්තන ක්‍රමෝපායේ සංවර්ධන ප්‍රතිඵලවල ප්‍රගතිය සාධනීය ආකාරයෙන් මැනීමේ අරමුණ ඇතිව ICTA ආයතනයේ නියාමන සහ ඇගයුම් (M&amp;E) පද්ධතිය සවිමත් කිරීම.</p>



## අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ යාවත්කාලීන තොරතුරු

මෙම වාර්තාව මගින් 2021 වර්ෂය තුළ දී අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ සහ විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ භූමිකාව සහ එහි ක්‍රියාකාරීත්වය විස්තර කෙරේ. මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ නිරවද්‍යතාවය, එළඳුයිතාවයෙන් යුතුව අවදානම් හඳුනාගැනීම සහ කළමනාකරණය සහ අදාළ වන්නා වූ නීති රෙගුලාසිවලට අවනත වීම පිළිබඳව වූ සහතික වීම තහවුරු කිරීම සඳහා මෙමගින් ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙන ලදී.

## අභ්‍යන්තර විගණනය පිළිබඳ දළ විශ්ලේෂණය

අභ්‍යන්තර විගණනය යනු ICTA ආයතනය තුළ ස්වාධීන කාර්යභාරයක් වන අතර එහි ක්‍රමෝපායන්, අභිමතාර්ථ සහ අවදානම් සාධකවලට අනුකූලව ආයතනයට සහ එහි පාර්ශවකරුවන් වෙතට වටිනාකම් එකතු කිරීමේ අභිමතාර්ථයෙන් යුතුව එම තොරතුරු සාප්‍රවම සහාපතිවරයා සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත වාර්තා කරනු ලැබේ (අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනු කමිටු, විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු හරහා). අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් ස්වකීය නිරීක්ෂණ / වාර්තා විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන අතර ඒ පිළිබඳව ආයතනයෙහි ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා වෙත පරිපාලනමය වශයෙන් වාර්තා කරනු ලැබේ.

ආයතනයේ අවදානම් කළමනාකරණය, පාලන කටයුතු සහ අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රියාවලිය සාධනීය ආකාරයෙන් ක්‍රියාත්මක වනු ලබන බවට ස්වාධීන සහ නිසි සහතිකයක් ලබා දීමට අභ්‍යන්තර විගණන අංශය ප්‍රයත්න දරයි.

නිසියම් ආයතනයක් තුළ අභ්‍යන්තර විගණනයේ විෂය පථය ඉතා පුළුල් වන අතර එයට මෙහෙයුම් කටයුතුවල සාධනීයභාවය, මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ විශ්වසනීයභාවය, වංචා කටයුතු සඳහා පවතින ඉඩකඩ ඇතිරීම සහ ඒවා විමර්ශනය කිරීම වැනි සමාගමේ වත්කම් ආරක්ෂා කර ගැනීම සහ නීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලව කටයුතු කිරීම වැනි අංශ ඇතුළත් විය හැකිය. මෙම අභිමතාර්ථ අත්පත් කර ගනුයේ දත්ත, තොරතුරු සහ ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලි ක්‍රමානුකූලව විශ්ලේෂණය කිරීම සහ ඇගයීම මගින් හා අවශ්‍ය දැනුම සහ නිර්දේශ සැපයීම මගිනි. පරිපූර්ණත්වය සහ වගවීම සහතික කිරීම සඳහා පවතින කැපවීම තුළින්, සියලුම අභ්‍යන්තර ව්‍යාපාරික මෙහෙයුම්වල ස්වභාවය මත සහ ඒවාට අදාළ වන අවදානම් සාධක අනුව විවිධ පරාසයන් ඔස්සේ එම මෙහෙයුම් කටයුතු කලින් කලට ඇගයීමට ලක් කරනු ලබන අතර මෙහි දී එක් එක් ක්ෂේත්‍රය තක්සේරු කිරීමත්, ඒ පිළිබඳව ස්වාධීන සහතිකයක් ලබා දීමත් සිදු වේ.

## අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ කාර්යභාරයන්

- ICTA ආයතනයේ වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම, වැඩි දියුණු කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සමස්ත අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති ශක්තිමත් කෙරෙන බවට සහතික කිරීම.
- ක්‍රියාවලි ප්‍රවාහයන් කළමනාකාරීත්වය වෙත පෙන්වා දෙමින් සහ එම තත්ත්වයන් වැඩි දියුණු කිරීමට අවශ්‍ය නිර්දේශ සපයමින් ව්‍යාපාරික මෙහෙයුම් කටයුතුවල අවදානම් තක්සේරුව.
- දැනට පවත්නා ගිණුම්කරණ සහ වාර්තාකරණ පද්ධති සඳහා අවශ්‍ය වැඩි දියුණු කිරීම් සිදු කිරීම සඳහා සමාලෝචන සහ ඇගයීම් සිදු කිරීම.
- ICTA ආයතනයේ වත්කම් ආරක්ෂා කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය පාලන තත්ත්වයන් සහතික කිරීම.
- ක්‍රියාත්මකව පවතින පද්ධතිවල කාර්යක්ෂමතාවය තක්සේරු කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර තොරතුරු තාක්ෂණ පාලන තත්ත්වයන් සමාලෝචනය කිරීම, එනම් තොරතුරු තාක්ෂණ පොදු පාලන තත්ත්වයන් සහ තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති පාලක යතුරු සමාලෝචනය කිරීම.
- අභ්‍යන්තර ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි මෙන් ම අදාළ වන නීති හා රෙගුලාසි අනුසාරයෙන් ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලීන්ගේ අනුකූලතාවය තක්සේරු කිරීම.
- ඉහතින් සඳහන් කරන ලද කාරණයන් තුළින් අනාවරණය කර ගත් කරුණු මත පදනම්ව විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව වෙත වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම සහ විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම කැඳවීම.
- අවශ්‍ය නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සඳහා විගණන කමිටුවේ නිර්ණායක පිළියෙළ කිරීම සහ අංශ ප්‍රධානීන් අතර බෙදා හැරීම.
- කාර්තුමය ඇගයීම් වාර්තා රේඛීය අමාත්‍යාංශය වෙත භාර දීම.
- වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සහ විය පැහැදුම් සැලැස්ම (අයවැයගත කරන ලද හා තර්ජ වියපැහැදුම්) යනාදියේ සාර්ථකත්වය පිළිබඳව කාර්තුමය කාර්යසාධන සමාලෝචන වාර්තා විගණන හෝ කළමනාකරණ කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
- අවධානය යොමු කරනු ලබන විශේෂිත ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳව අවශ්‍ය සහතික කිරීම් / නිර්දේශ කළමනාකාරීත්වය වෙත සැපයීම.
- විවිධ අභ්‍යන්තර මෙහෙයුම් ක්‍රියා පටිපාටි සකස් කිරීමේ දී ඒ සඳහා දායකත්වය දැක්වීම සහ ඒවා සමාලෝචනය කිරීම.
- කළමනාකරණ විගණනය සම්බන්ධයෙන් ජාතික විගණන කාර්යාලය සමඟ සම්බන්ධ වී කටයුතු කිරීම.

- රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකවරයා සමග සම්බන්ධ වී කටයුතු කිරීම.
- සභාපතිවරයාගේ / අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ඉල්ලීම මත පදනම්ව ස්වාධීන සමාලෝචන / විශේෂ සමාලෝචන / විමර්ශන / විමසීම් යනාදිය සිදු කිරීම.
- කලින් කලට, බාහිර ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි සමාලෝචනය කිරීම සඳහා සභාපතිවරයා විසින් පත් කරනු ලබන විවිධ කමිටු සඳහා සහාය දැක්වීම සහ අවශ්‍ය නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.

## 2021 වර්ෂයේදී සිදු කරන ලද අභ්‍යන්තර විගණන ක්‍රියාකාරකම්

අංකය	විස්තරය	තත්ත්වය
1	ගෙවීම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ විගණනය - ප්‍රාග්ධන සහ මෙහෙයුම් වියදම්	මේ පිළිබඳ කටයුතු අවසන් කොට ඇති අතර අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව ඉදිරිපත් කොට ඇත.
2	නිවසේ සිට වැඩ කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම - අනුකූලතාවය සහ වාර්තාකරණය	මේ පිළිබඳ කටයුතු අවසන් කොට ඇති අතර අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව ඉදිරිපත් කොට ඇත.
3	ඔබගේ උපාංග රැගෙන ඒමේ (BYOD) ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම	මේ පිළිබඳ කටයුතු අවසන් කොට ඇති අතර අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව ඉදිරිපත් කොට ඇත.
4	පොදු පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම	මේ පිළිබඳ කටයුතු අවසන් කොට ඇති අතර අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව ඉදිරිපත් කොට ඇත.
5	රෝහල් සෞඛ්‍ය තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය සමාලෝචනය කිරීම පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන රෝහල් වෙත සංචාරය කිරීම	මෙම කටයුතු අවසන් කොට ඇත. නිරීක්ෂණ සටහන් කොට ඇත.
6	ඉ-විශ්‍රාම ව්‍යාපෘතිය සමාලෝචනය කිරීම	මේ පිළිබඳ කටයුතු අවසන් කොට ඇති අතර අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව ඉදිරිපත් කොට ඇත.
7	ව්‍යාපෘති ආශ්‍රිත ගෙවීම් පිළිබඳ සමාලෝචනය	මේ පිළිබඳ කටයුතු අවසන් කොට ඇති අතර අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව ඉදිරිපත් කොට ඇත.
8	සුළු මුදල් සහ්‍යාපන - ද්විවාර්ෂික (Petty Cash Verification)	සහ්‍යාපන දෙකකි.- මෙම කටයුතු අවසන් කොට ඇත. නිරීක්ෂණ සටහන් කොට ඇත.
9	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය - 2020	මෙම කටයුතු අවසන් කොට ඇත. නිරීක්ෂණ සටහන් කොට ඇත.
10	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය - 2021	මෙම කටයුතු අවසන් කොට ඇත. නිරීක්ෂණ සටහන් කොට ඇත.
11	බැංකු සැසඳුම් සහ්‍යාපනය - මාසිකව	මෙම කටයුතු අවසන් කොට ඇත.
12	2016, 2017 සහ 2018 වාර්ෂික වාර්තා සඳහා විගණන කමිටු වාර්තා	මෙම කටයුතු අවසන් කොට ඇත.
13	ජයග්‍රහණ, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සහ බෙදාහැරීම් සැලැස්ම පිළිබඳ කාර්තුමය කාර්ය සාධන සමාලෝචන වාර්තා	මෙම කටයුතු අවසන් කොට ඇති අතර විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කොට ඇත.
14	සියලු විගණන විමසුම් සහ පිළිතුරු සම්බන්ධයෙන් ජාතික විගණන කාර්යාලය සමග සම්බන්ධීකරණය වීම - විගණන විමසුම් 25කි.	මෙම කටයුතු අවසන් කොට ඇත.
15	2018 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා ICTA සහ LGII ආයතනවල විස්තරාත්මක විගණන වාර්තාවල පිළිතුරු විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම - 2018 වාර්තා 4කි.	මෙම කටයුතු අවසන් කොට ඇත.
16	විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්, කැඳවීම් සහ පැවැත්වීම් - රැස්වීම් 3 කි.	මෙම කටයුතු අවසන් කොට ඇත.
17	තොරතුරු, ඉල්ලීම් සහ විමසුම් පිළිබඳව රේඛීය අමාත්‍යාංශය සමග සම්බන්ධීකරණය වීම	මෙම කටයුතු අවසන් කොට ඇත.

අංකය	විස්තරය	තත්ත්වය
18	කාර්තුමය වශයෙන් පැවැත්වෙන රේඛීය අමාත්‍යාංශ විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් සඳහා සහභාගි වීම සහ තොරතුරු සැපයීම.	මෙම කටයුතු අවසන් කොට ඇත.
19	මෙහෙයුම් අත්පොත - විවිධ ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි සමාලෝචනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ක්‍රියාවලියට නායකත්වය දීම - ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ පරිච්ඡේද 10කි.	මෙම කටයුතු අවසන් කොට ඇත.
20	කෝප් කමිටු : (පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව) රැස්වීම් පිළිබඳ පසු විපරම් ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම සහ කමිටුව වෙත ලේඛනගත කිරීම් / තොරතුරු සැපයීම (2021 මාර්තු)	සාකච්ඡා, තොරතුරු එක්රැස් කිරීම සහ විශ්ලේෂණය කිරීම.
21	ICTA ආයතනය සඳහා ව්‍යාපාර අඛණ්ඩතා සැලැස්මක් සම්පාදනය කිරීම	මෙම කටයුතු අවසන් කොට ඇත.

## විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු යාවත්කාලීන කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු

ශ්‍රී ලංකාව තුළ පවත්නා සම්පත් භාවිතාව කෙරෙහි ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙමින්, ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ ආයතනය ලෙස, සමස්තයක් වශයෙන් හෝ ආයතනය මගින් සිදු කරනු ලබන කිසියම් සුවිශේෂී ව්‍යාපෘති හෝ වැඩසටහන් වශයෙන් හෝ ඇති පූර්ව නිශ්චිත අභිමතාර්ථයන් අත්පත් කර ගැනීම සඳහා එහි සම්පත් සකසුරුවමින් සහ කාර්යක්ෂම අයුරින් භාවිතා කරනු ලබනු බවට සහතික කිරීම සඳහා ආයතනයේ සියලු විගණන සහ කළමනාකරණ පැතිකඩ සමාලෝචනය කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත සහාය සැලසීමත්, එවන් ක්‍රියාකාරකමක් සඳහා වෙන් කරන ලද අරමුදල් විය පැහැදිලි කිරීම හා සාපේක්ෂව ඒ සඳහා අදාළ වන නිශ්චිත කාල සීමාවන් ඇතුළත එවන් අභිමතාර්ථ අත්පත් කර ගෙන තිබේද යන්න සහතික කර ගැනීම සහ ඒ ආකාරයට සම්පූර්ණ කරන ලද කිසියම් ව්‍යාපෘතියක් හෝ වැඩසටහනක් සැලසුම් තුළ දක්වා ඇති ආකාරයට සත්‍ය වශයෙන් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින්නේ ද යන්න සහතික කර ගැනීමත් විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ (AMC) කාර්යභාරය වේ.

## විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ භූමිකාව

කමිටුවේ විෂය පථයට පහත සඳහන් කාරණා සහ තවත් කරුණු ඇතුළත් වේ. (රාජ්‍ය පොදු ව්‍යාපාර මාර්ගෝපදේශ අනුව)

- අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයේ වගකීම් පිළිබඳ නිශ්චය කිරීම සහ වාර්ෂික විගණන සැලසුම් සමාලෝචනය කිරීම.
- ආයතනයේ සියලු ම ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අදාළ වන පරිදි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති සමාලෝචනය සහ ඇගයීම.
- අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියේ සාධනීයභාවය ඇගයීමට ලක් කිරීම.
- පිරිවැය සඵලදායීත්වය ඇති කර ගැනීම සඳහා සහ නාස්තිකාර වියදම් යනාදිය පිටුදැකීම සඳහා නීතිපතා කාර්යසාධන සමාලෝචනයක් සිදු කිරීම.
- බාහිර විගණකවරුන් සමඟ සම්බන්ධ වීම හා විගණකාධිපතිවරයාගේ / බාහිර විගණකවරුන්ගේ කළමනාකරණ ලිපි පිළිබඳ පසු විපරම් කිරීම.
- ප්‍රඥප්ති / රෙගුලාසි / නීති සහ චක්‍රලේඛවලට අනුගතව කටයුතු කරන්නේ ද යන්න සහතික කර ගැනීම.
- වාර්ෂික වාර්තා, අර්ධ වාර්ෂික වාර්තා සහ කාර්තුමය මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඇතුළු ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව කටයුතු කරන බවට සහතික කරගැනීමේ අරමුණින්, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල පරිපූර්ණත්වය සමාලෝචනයට ලක් කිරීම.
- අදාළ පිළියම් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම උදෙසා අභ්‍යන්තර විගණන / බාහිර විගණන වාර්තා සහ කළමනාකරණ ලිපි ආදිය සමාලෝචනය කිරීම.
- රාජ්‍ය ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ නිර්දේශ / නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව සමාලෝචනය කිරීම.
- වාර්ෂික වාර්තා තුළට ඇතුළත් කිරීමට අවශ්‍ය වන පරිදි කාරක සභාව මගින් අනාවරණය කර ගන්නා කරුණු පිළිබඳ වාර්තාවක් පිළියෙළ කිරීම.
- එහි ක්‍රියාකාරකම් සහ නිර්දේශ පිළිබඳව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.
- ICTAහි ස්වාධීන බාහිර විගණකවරයෙකු පත් කිරීම පිළිබඳ උපදෙස් ලබා දීම 19 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයේ 36 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව, 2015 වසරේ සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ICTA පිළිබඳ විගණන සිදු කිරීමට විගණකාධිපතිවරයාට බලය ලබා දී ඇත.)

## විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ සංයුතිය

ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව විධායක නොවන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් පමණක් සමන්විත වන අතර එහි අවශ්‍යතාවය වන එවැනි සාමාජිකයන් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ. 2019 මැයි මාසයේ දී පත් කරන ලද 2021 වර්ෂය සඳහා වන විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවට පසුගිය කමිටුවේ සාමාජිකයින් දෙදෙනෙකු නැවත තෝරා පත් කෙරෙනු අතර භාණ්ඩාගාර නියෝජිතයා අඛණ්ඩව ම විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ සභාපති ලෙස කටයුතු කළේය. විගණන කමිටු සාමාජිකයින් මූල්‍යමය කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට සහ කාලීන මෙන් ම අදාළ වන්නා වූ අත්දැකීම්වලින් යුක්ත බවට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් සැහිල්කට පත් වේ.

කමිටු රැස්වීම් (හෝ එහි කොටසක්) සඳහා සහභාගි වූ අනෙකුත් සාමාජිකයන් වනුයේ සමාගම් ලේකම්, මූල්‍ය අංශ ප්‍රධානී, නියාමන හා ඇගයීම් අංශ ප්‍රධානී, මානව සම්පත් / පරිපාලන අංශ ප්‍රධානී, අධ්‍යක්ෂ - නීති, අධ්‍යක්ෂ - ප්‍රසම්පාදන යන අය වේ. අදාළ වන්නා වූ ගැටලු පිළිබඳව සෘජුවම සාකච්ඡා කිරීම සඳහා අන් අයගේ සහභාගිත්වයකින් තොරව කමිටු සාමාජිකයන් පමණක් වර්ෂය තුළ රැස්වීම් පවත්වා තිබේ.

ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය විගණනය ඇතුළුව මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ සහ අභ්‍යන්තර පාලනයේ ප්‍රමාණවත් බව සහ කාර්යක්ෂමතාවය සහතික කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට සහාය වීම විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ වගකීම වේ.

විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් පිළිබඳ සාරාංශය

කමිටු සාමාජිකයා	සාමාජිකත්වය ආරම්භ කළ චක්‍රාවාරය	2020 වර්ෂය සඳහා සහභාගි වූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව
චිමුක්ති ජනාදර	මාර්තු, 2020	5
මනෝ සේකරම්	මාර්තු, 2020	3
කුමාර් කොඩිතුවක්කු	නොවැම්බර්, 2020	3

## විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් විස්තරාත්මක තොරතුරු

2021 වර්ෂය තුළ විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 5ක් පවත්වන ලද අතර එකී රැස්වීම්වල දී වෙනත් කාරණා ද සමගින් පහත දක්වා ඇති කාරණා පිළිබඳව සාකච්ඡා කරන ලදී.

- 2021 ජනවාරි 27 වන දින පැවැති විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම

විෂය ක්ෂේත්‍රය	ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග / තීරණ
විගණන කළමනාකරණ කමිටුව සඳහා යොමු කිරීම් අනුදේශ	විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව සඳහා වන යොමු කිරීම් අනුදේශ අවශ්‍ය වන්නේ නම් වෙනස්කම් සිදු කිරීම සඳහා සමාලෝචනයට ලක් කරන ලදී. (2020 නොවැම්බර් මස අනුමත කරන ලදී)
ඉ විශ්‍රාම ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳව විගණනය	මෙම වාර්තාව සභා ගත කොට ඒ පිළිබඳව සිදු කරනු ලැබූ නිරීක්ෂණ සම්බන්ධයෙන් විස්තරාත්මකව සාකච්ඡා කරන ලදී. එකී ව්‍යාපෘති සමග කලින් සම්බන්ධ වී සිටි කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ පරීක්ෂා කොට බලා තිදෙනසට හේතු කැඳවන ලෙස සභාපතිවරයා සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා වෙත නියෝග කරන ලදී.
ICTA ව්‍යාපෘති ප්‍රගතිය පිළිබඳ යාවත්කාලීන කිරීම	ව්‍යාපෘති ප්‍රගතිය පිළිබඳව සමාලෝචනය කිරීමට සහ ඒ පිළිබඳව වාර්තා කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ව්‍යාපෘති කමිටුවක් ස්ථාපිත කිරීම වැනි නිසි ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණ යාන්ත්‍රණයක් සකස් කර ගැනීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට නිර්දේශ කළ යුතු යැයි විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව විසින් තීරණය කරන ලද අතර එහි වාර්තාව විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ දැන ගැනීම සඳහා සහ සාකච්ඡා කිරීම සඳහා කමිටුව වෙත එවීමට තීරණය කරන ලදී.
ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ විගණනය	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් සිදු කරන ලද නිර්දේශවලට අනුකූලව අභ්‍යන්තර ක්‍රියාවලිය විධිමත් කරන ලෙස විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව විසින් ප්‍රසම්පාදන අංශයට උපදෙස් දෙන ලදී. එසේ ම අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් මතු කරන ලද කාරණා ආමන්ත්‍රණය කිරීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නව ක්‍රියාවලි අත්පොතක් සම්පාදනය කොට ඇත.



○ 2021 පෙබරවාරි මස 03 වන දින පැවැති විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම

විෂය ක්ෂේත්‍රය	ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග / තීරණ
ගෙවීම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ විගණනය	හිඟ අත්තිකාරම් සම්බන්ධයෙන් මේ දක්වා පියවා නොමැති කිසියම් මුදල් ප්‍රමාණයක් ඉවත් වන අවස්ථාවේ දී අදාළ පුද්ගලයා විසින් සිදු කරනු ලබන අවසන් මුදල් පියවීමෙන් එම මුදල් ප්‍රමාණය අඩු කළ යුතුය.
කෝප් කමිටු රැස්වීම් වාර්තාව සහ ක්‍රියාමාර්ග අංශ	යොදා ගෙන තිබෙන ඊළඟ රැස්වීමේ දී පිළිතුරු ලිපියේ කෙටුම්පතක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙසට විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව විසින් උපදෙස් දෙන ලදී.
2019 වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ගිණුම්	මුදල් අංශය විසින් එකඟතාවය පළ කරන ලද කාලරේඛා විගණනය කළමනාකරණ කමිටුව විසින් සමාලෝචනයට ලක් කළ අතර ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය වඩා වේගවත් කරන ලෙසට නියෝග කරන ලදී.

○ 2021 මාර්තු මස 30 වන දින පැවැති විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම

විෂය ක්ෂේත්‍රය	ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග / තීරණ
2019 වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශනය	<p>විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව විසින් 2019 වර්ෂය සඳහා වන අවසන් ගිණුම් සමාලෝචනයට ලක් කළ අතර පහත කාරණා කෙරෙහි සැලකිල්ලක් දක්වන ලදී.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ මුදල් පදනමක් මත (cash) ආදායම් ප්‍රකාශනය පිළියෙළ කොට තිබේ.</li> <li>○ 2018 මූල්‍ය වර්ෂයේ දී ලබාගෙන තිබූ රු.මිලියන 372.8ක අතිරික්තය හා සාපේක්ෂව මෙම මූල්‍ය වර්ෂයේ දී සමාගම විසින් රු.මිලියන 329.7ක හිඟයක් වාර්තා කොට ඇත.</li> <li>○ "Writeback" අයිතමය වෙනත් ආදායම් යටතේ වෙන ම වර්ගීකරණය කිරීමට නිර්දේශ කරන ලදී.</li> <li>○ 2019 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා සම කොටස් සෘණ වේ. 2019 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා වාර්තා වී ඇති පරිදි වගකීම් රු. බිලියන 2.17ක අතිරික්තයක් දක්වයි.</li> <li>○ 2019 වර්ෂය සඳහා වාර්තා වී ඇති සෘණ කොටස් සම්බන්ධයෙන් කිසිදු විශේෂිත සැලකිල්ලක් නොමැති බව විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ මතය විය.</li> </ul> <p>ඉහත කාරණා සලකා බලමින් 2019 මූල්‍ය ප්‍රකාශන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලෙස විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.</p>

○ 2021 ජූලි 14 වන දින පැවැති විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම

විෂය ක්ෂේත්‍රය	ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග / තීරණ
2021 දෙවන කාර්තුව අවසානය වන විට ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මේ තත්ත්වය පිළිබඳ යාවත්කාලීන තොරතුරු	<p>විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු වාර්තා තුළ අනාගතයේ දී පහතින් දක්වා ඇති තොරතුරු ඇතුළත් කරන ලෙසට විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව විසින් ඉල්ලා සිටින ලදී.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ගිවිසුම් වටිනාකම සහ විකුණුම්කරුවන්ගේ නම්.</li> <li>○ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේදය ප්‍රදානය කරනු ලබන දිනය.</li> <li>○ ලෝක බැංකු ව්‍යාපෘති සහ දේශීයව අරමුදල් සැපයෙන ව්‍යාපෘති වෙන් වෙන්ව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.</li> <li>○ තනි මූලාශ්‍ර ගිවිසුම් අවධාරණයට ලක් කළ යුතුය.</li> <li>○ භාවිත කරනු ලබන කෙටි යෙදුම් පිළිබඳ පද මාලාව.</li> <li>○ අධීක්ෂණ සහ ඇගයීම් ඒකකය විසින් මේ සම්බන්ධයෙන් වන භෞතික සහ මූල්‍ය ප්‍රගති වාර්තාව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත සහ කාර්තුමය පදනමක් මත විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වීම.</li> </ul>
2020 භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පිළිබඳ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ ස්වාධීන නිරීක්ෂණ වාර්තාව	විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව විසින් මෙම වාර්තාව දැඩි ලෙස සැලකිල්ලට ගන්නා ලද අතර අභ්‍යන්තර විගණනය සඳහා ක්‍රියාත්මක කළ යුතු නිර්දේශ පිළිබඳව උපදෙස් ලබා දෙන ලදී.

විෂය ක්ෂේත්‍රය	ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග / තීරණ
2021 හාණ්ඩ සමීක්ෂණය පිළිබඳව අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ ස්වාධීන නිරීක්ෂණ වාර්තාව	දත්ත මධ්‍යස්ථාන වත්කම් ද ICTA දත්ත සමීක්ෂණය තුළ ආවරණය වන බවත්, ව්‍යාපෘති වත්කම් අදාළ ව්‍යාපෘති සඳහා මාරු කරන බැවින් ඒවා බැහැර කොට ඇති බවත් විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව විසින් අවධානයට ලක් කරන ලදී. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ දැන ගැනීම සඳහා මෙම වාර්තා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.
2021 දෙවන කාර්තුව අවසානය වන විට ICTA ආයතනයේ මූල්‍යමය තත්ත්වය පිළිබඳ යාවත්කාලීන තොරතුරු	විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව විසින් 2021 ජුනි අවසානය වන විට පැවැති මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමාලෝචනයට ලක් කරන ලද අතර පහත තොරතුරු පිළිබඳව අවධාරණය කිරීම සහ විමසා සිටීම සිදු කරන ලදී. <ul style="list-style-type: none"> <li>රු.මිලියන 150ක වෙනත් ස්ථානයක ස්ථානගත කිරීමේ පිරිවැය රු. මිලියන 120ක කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ගෙවීම් තුළ ඇතුළත් කිරීම.</li> <li>සිදු කරන ලද ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තර YTD.</li> <li>ආයුගණක (Actuarial) පදනම මත සිදු කරන ලද පාරිභෝගික ගෙවීම් පිළිබඳ තොරතුරු YTD.</li> <li>වසරේ පවත්නා ඉතිරි මාස සඳහා වන අයවැය පුරෝකථන මූල්‍ය තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම තුළ ඇතුළත් කළ යුතු වීම.</li> </ul>
වෙනත් කරුණු	පහත තොරතුරු / ලේඛන ඉදිරිපත් කරන ලෙසට විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව විසින් ඉල්ලා සිටින ලදී. <ul style="list-style-type: none"> <li>ICTA ආයතනයේ සේවක සංඛ්‍යා පිළිබඳ අවශ්‍යතා විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම</li> <li>මානව සම්පත් විගණනය - විනිශ්චය කිරීමට නියමිත මානව හිමිකම් නඩු වාර්තාකරණය තුළ ඇතුළත් කළ යුතු වීම</li> </ul>

- 2021 ඔක්තෝබර් 13 වන දින පැවති විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම.

විෂය ක්ෂේත්‍රය	ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග / තීරණ
නිවසේ සිට වැඩ කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම - අනුකූලතාවය සහ වාර්තාකරණය	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව ඔස්සේ සිදු කරන ලද නිරීක්ෂණ සහ නිර්දේශ විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව විසින් නිසි අවධානයට ලක් කරන ලදී. අනුකූලතා තත්ත්වය නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා මාස තුනකින් පසුව පසු විපරම් විගණනයක් සිදු කොට එහි වාර්තාව ඉදිරිපත් කරන ලෙසට විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව විසින් අභ්‍යන්තර විගණන අංශයට උපදෙස් දෙන ලදී.
ICTA ආයතනයේ ගෙවීම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ විගණනය	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව ඔස්සේ සිදු කරන ලද නිරීක්ෂණ සහ නිර්දේශ විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ නිසි අවධානයට ලක් විය. ස්ථාපිත ක්‍රියාවලි ක්‍රියා පටිපාටිවල අනුකූලතාවය පිළිබඳ වාර්තාවක් සකස් කරන ලෙස විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව විසින් ඉල්ලා සිටින ලදී.
2021 තුන්වන කාර්තුව අවසානයේ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මේ තත්ත්වය පිළිබඳ තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම	ප්‍රසම්පාදන තත්ත්ව වාර්තාවක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී. කෙටි යෙදුම් ස්වරූපයෙන් දක්වා ඇති ප්‍රසම්පාදන විධිමත් හා ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ තත්ත්වය ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රසම්පාදන ලැයිස්තුවට අමුණා ඇති ඇමුණුම තුළ විස්තරාත්මකව දැක්විය යුතු වීම.
BYOD ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම	BYOD ක්‍රියාවලියේ මූලාරම්භය, නිමිකාරිත්වය වැනි ගැටලු, වත්කම්වල ආරක්ෂාව සහ කළමනාකරණය, පාර්ශවයන් අතර ලිඛිත ගිවිසුම් පැවැත්ම සහ ක්‍රියාත්මක වනු ලබන එවන් පාලන ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව විසින් සාකච්ඡා කරන ලද අතර ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිපත්ති ලේඛනයක් සකස් කරන ලෙසට උපදෙස් දෙන ලදී.
2021 දෙවන කාර්තුව වන විට ICTA ආයතනයේ කාර්තුවේ කාර්ය සාධන සමාලෝචනය (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සහ බෙදා හැරීමේ සැලැස්ම සමාලෝචනයට ලක් කිරීම)	නව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ICTA කළමනාකරණ කටයුතු හාර ගත් කාල වකවානුවේ සිට, එනම් 2020 වර්ෂයේ සිට සිදු කරන ලද ව්‍යාපෘති පිළිබඳව තොරතුරු වෙත වෙනම සැපයීම සඳහා ICTA හි ව්‍යාපෘතිවල ආයු කාලය පිළිබඳ විශ්ලේෂණයක් සහ ඒවායේ ප්‍රගතිය පිළිබඳ තොරතුරු ඉදිරිපත් කරන ලෙසට විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව විසින් ඉල්ලා සිටින ලදී.

Financial Statements for the 2021

# **AUDITOR GENERAL'S REPORT FOR THE YEAR 2021**





# විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව - ICTA

## கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை - ICTA

### Report of the Auditor General - ICTA



## ජාතික විගණන කාර්යාලය

### தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

#### NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No. }

CAM/F/ICTA/01/2021/13

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No. }

දිනය  
திகதி  
Date }

17 July 2023

Chairman

Information and Communication Technology Agency of Sri Lanka (Pvt) Ltd

**Report of the Auditor General on the Financial Statements and Other Legal and Regulatory Requirements of the Information and Communication Technology Agency of Sri Lanka (Pvt) Ltd and its subsidiaries for the year ended 31 December 2021 in terms of Section 12 of the National Audit Act, No. 19 of 2018.**

#### 1. Financial Statements

##### 1.1 Qualified Opinion

The audit of the financial statements of the Information and Communication Technology Agency of Sri Lanka (Pvt) Ltd ("Company") and its subsidiaries ("Group") for the year ended 31 December 2021 comprising the statements of financial position as at 31 December 2021 and the Profit and Loss Statements, Statements of Changes in Equity and Cash Flow Statements for the year then ended, and notes to the Financial Statements, including a summary of significant accounting policies, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with provisions of the National Audit Act No. 19 of 2018. My report to Parliament in pursuance of provisions in Article 154 (6) of the Constitution will be tabled in due course.

In my opinion, except for the effects of the matters described in the basis for Qualified Opinion section of my report, the accompanying financial statements of the Company and the Group give a true and fair view of the financial position of the Company and the Group as at 31 December 2021, and of their financial performance and their cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Accounting Standards.





## **1.2 Basis for Qualified Opinion**

---

- a) As per the Financial Statements, loss for the year under review was Rs.41,648,126 and the cumulative loss as at 31 December 2021 was Rs.109,986,309. Further the equity of the company as at 31 December 2021 records a negative value of Rs.109,986,289. Therefore the going concern of the company is uncertain unless otherwise the continuous support of the Government.
- b) The entire payment amounting to Rs.11, 394,000 paid to a company for providing Bare metal server facility had been taken in to the profit or Loss account instead of showing the pre-payment amount of Rs.439, 584 related to the year 2022.
- c) Although 13 items of Furniture and Fittings transferred to the Ministry of Technology in the year 2022, the value of assets amounting to Rs.301,002 had been adjusted in the financial statements as at 31 December 2021.

I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards (SLAuSs). My responsibilities, under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my qualified opinion.

## **1.3 Other information included in the Company's 2021 Annual Report.**

---

The other information comprises the information included in the 2021 Annual Report but does not include the financial statements and my auditor's report thereon, which I have obtained prior to the date of this auditor's report. Management is responsible for the other information.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial





ජාතික විගණන කාර්යාලය  
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்  
NATIONAL AUDIT OFFICE

statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

If based on the work I have performed on the other information that I have obtained prior to the date of this auditor's report, I conclude that there is a material misstatement of this other information. I have nothing to report in this regard.

#### 1.4 Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with Sri Lanka Accounting Standards, and for such internal control as management determine is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

As per Section 16(1) of the National Audit Act No. 19 of 2018, the Company and the Group are required to maintain proper books and records of all its income, expenditure, assets and liabilities, to enable annual and periodic financial statements to be prepared of the Company and the Group.



## 1.5 Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

---

My objective is to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Sri Lanka Auditing Standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards, I exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the internal control of the company and the group.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the management.
- Conclude on the appropriateness of the management's use of the going concern basis of accounting and based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are





ජාතික විගණන කාර්යාලය  
நேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்  
NATIONAL AUDIT OFFICE

inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

## 2. Report on Other Legal and Regulatory Requirements

- 2.1 National Audit Act, No. 19 of 2018 and Companies Act, No. 7 of 2007 include specific provisions for following requirements.
- 2.1.1 Except for the effects of the matters described in the basis for Opinion section of my report, I have obtained all the information and explanation that required for the audit and as far as appears from my examination, proper accounting records have been kept by the Company as per the requirement of section 163(2) of the Companies Act, No. 7 of 2007 and section 12(a) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.
- 2.1.2 The Financial Statement of the Company comply with the requirement of section 151 of the Companies Act, No. 07 of 2007.
- 2.1.3. The financial statements presented is consistent with the preceding year as per the requirement of section 6(1) (d) (iii) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.
- 2.1.4 The financial statements presented includes all the recommendations made by me in the previous year as per the requirement of section 6(1) (d) (iv) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.



2.2 Based on the procedures performed and evidence obtained were limited to matters that are material, nothing has come to my attention.

2.2.1 To state that any member of the governing body of the Company has any direct or indirect interest in any contract entered into by the Company which are out of the normal cause of business as per the requirement of section 12 (d) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

2.2.2 To state that the Company has not complied with any applicable written law, general and special directions issued by the governing body of the Company as per the requirement of section 12(f) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.Except for;

	Reference to law/ direction	Description
a)	Chapter 6.6 of the Operational Manual of the Public enterprises circular No.01/2021 dated 16.11.2021.	Although draft Annual Report and Accounts should be handed over to the Auditor General within sixty (60) days after the close of the financial year, the Company had submitted Financial Statements after 425 days.
b)	Section 133(1) of the Companies Act No: 07 of 2007	Even though the Annual General Meeting of shareholders should be held once in each calendar year, the Company had not held the Annual General Meeting.
c)	Chapter 5.2.4 of the Public Enterprises circular no: PED/12 dated 02.06.2003,	Annual budget should be prepared and placed before the Board of Directors for approval three months before the commencement of the financial year. Further, copies of the final approved budget should be forwarded to the line ministry, the department of Public Enterprise, General Treasury and Auditor General not less than 15 days





ජාතික විගණන කාර්යාලය  
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்  
NATIONAL AUDIT OFFICE

before the commencement of the financial year. However the Budget for the year 2021 had not been prepared by the Company as per circular.

2.2.3 to state that the Company has not performed according to its powers, functions and duties as per the requirement of section 12(g) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

2.2.4 To state that the resources of the Company had not been procured and utilized economically, efficiently and effectively within the time frames and in compliance with the applicable laws as per the requirement of section 12(h) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, except for;

- a) As per Guideline 2.8.3 of Government Procurement Guidelines of National Procurement Agency circular No. 08 dated 25 January 2006, Chief Accounting Officer shall appoint the Technical Evaluation Committee for Ministry Procurement Committee. However the company had not complied with the provisions of Guideline when appointing of Procurement Committee and Technical Evaluation Committee for procurement of renting out of a building for the company.

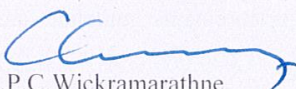
Further, the chairman of the company had approved the appointment of the technical evaluation committee for this procurement in 2020, he himself had participated in the physical inspection of the building and acted as the chairman of the negotiation committee and approved the appointment of Ministry Procurement Committee as the Secretary of the Ministry in the year 2021 and acted as the chairman of the procurement committee of the ministry.

- b) As per NPA circular no: 08 dated 25 January 2006 issued by National Procurement Agency all procurements goods, works and services should be followed procurements guideline. However the Security, Cleaning and Tea services had been obtained by the Company without following procurements guideline and without entering into an agreements and paid Rs. 1,049,069, Rs. 2,025,325 and Rs.1, 042,907 respectively for the year under review.



03. Other matters.

- a) The Company had absorbed the contract staff to the permanent carder contrary to the following terms of the cabinet decision no: 20/1784/301/012 dated 16 November 2020.
- Preparation of an action plan to cover the period of 05 years from 2021 to 2025 for implement “National Digital Policy and Implementation strategy”
  - Preparation a suitable program to recover project expenses from consulting fees related to the project and reserves other expenses from budget allocations for that.
  - As stated in the cabinet decision, the contents of the memorandum had been implemented without the President's Secretary's direction.
- b) The Company had transferred Fixed Assets amounting to Rs. 4,983,947 to Sri Lanka Army (ARMY) and the Ministry of Technology during the year 2021 and 2022 without obtaining the approval of the board.
- c) The approval for the outsourcing of the payroll was not furnished to the audit. Further, the Employees’ Provident Fund and Employee Trust Fund contribution approximately amounting to Rs.6.5 million had been retained.
- d) Due to acquisition of a building with 30796 square feet exceeding the approved 25000 square feet the company had paid Rs.985,320 excessively for 5796 square feet per month. Though the planned number of staff to be located in the building is 235, the actual staffs located were 136. Further, the company had simultaneously paid the rent for both new building and old building from March to June 2021 amounts to Rs.20, 943,320 and Rs.6, 048,000 respectively. Though the new building was vacated.
- e) Although the board of the Company had approved the amalgamation with the subsidiary (Lanka Government Information Infrastructure (Pvt) Ltd) with the ICTA following section 242 of the Company Act by its meeting held 15 November 2022. The Company had not disclosed it in the financial statements.

  
W.P.C. Wickramaratne  
Auditor General



විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන - ICTA  
 கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதிசார் கூற்றுகள் - ICTA  
 Audited Financial Statements - ICTA

# INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY AGENCY OF SRI LANKA (PVT) LTD

**Consolidated Financial Statements**

**2021**



**ICT AGENCY OF SRI LANKA (PVT) LTD**  
**CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS**

**FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2021**

(ALL FIGURES ARE IN SRI LANKAN RUPEES)

		<b>Group</b>		<b>Company</b>	
	<b>NOTE</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b> Restated	<b>2021</b>	<b>2020</b> Restated
<b>Revenue</b>	4	2,012,598,997	3,505,551,659	1,983,839,043	3,476,701,473
<b>Grant Disbursements</b>					
Project Implementation Expenses	6	1,945,078,154	1,629,904,055	1,920,009,076	1,609,912,468
Project Infrastructure & Support Services	7	115,235,251	59,539,036	109,502,882	48,989,827
<b>Net Surplus/(Deficit) from Operating Activities</b>		<b>(47,714,408)</b>	<b>1,816,108,568</b>	<b>(45,672,915)</b>	<b>1,817,799,177</b>
<b>Other Income</b>	5	4,024,789	3,660,000	4,024,789	3,450,125
<b>Net Surplus/(Deficit)</b>		<b>(43,689,619)</b>	<b>1,819,768,568</b>	<b>(41,648,126)</b>	<b>1,821,249,302</b>

**STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME**

		<b>Group</b>		<b>Company</b>	
	<b>NOTE</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Net Surplus/(Deficit) for the Period		(43,689,619)	1,819,768,568	(41,648,126)	1,821,249,302
<b>Other Comprehensive Income</b>					
<b>Items not to be reclassified to Profit or Loss</b>					
Actuarial Loss on Defined Benefit Plans		(5,368,291)	3,286,961	(4,068,241)	2,314,783
Revaluation of Property Plant and Equipment		-	-	-	-
Income Tax Effect on Other Comprehensive Income					
<b>Other Comprehensive Loss for the Period, Net of Tax</b>		<b>(5,368,291)</b>	<b>3,286,961</b>	<b>(4,068,241)</b>	<b>2,314,783</b>
<b>Total Comprehensive Income for the Period, Net of Tax</b>		<b>(49,057,910)</b>	<b>1,823,055,529</b>	<b>(45,716,367)</b>	<b>1,823,564,085</b>

The Accounting Policies and notes on pages 5 through 25 form an integral part of the Financial Statements.





**ICT AGENCY OF SRI LANKA (PVT) LTD**  
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**

AS AT 31ST DECEMBER 2021

(ALL FIGURES ARE IN SRI LANKAN RUPEES)

		Group		Company	
	NOTE	2021	2020 Restated	2021	2020 Restated
<b>Assets</b>					
<b>Non-Current Assets</b>					
Property, Plant & Equipment	8	203,704,510	28,493,246	202,561,931	24,496,188
Intangible Assets	9	73,764,992	1,392,800	73,764,992	1,392,800
Financial Assets	10	-	-	10	10
		277,469,501	29,886,046	276,326,932	25,888,998
<b>Current Assets</b>					
Grant Receivable	11	331,221,481	70,416,267	330,218,481	70,031,467
Other Receivables		82,821,182	86,947,892	82,695,194	86,774,080
Amounts Due from Related Party	17	-	-	-	-
Cash & Cash Equivalents	12	175,244,836	85,057,365	174,874,093	84,706,622
		589,287,499	242,421,524	587,787,769	241,512,170
<b>Total Assets</b>		<b>866,757,001</b>	<b>272,307,570</b>	<b>864,114,702</b>	<b>267,401,167</b>
<b>Equity &amp; Liabilities</b>					
Stated Capital	13	20	20	20	20
Revaluation Reserve		9,038,939	13,326,103	-	-
Accumulated Surplus		(78,053,558)	(33,282,812)	(109,986,309)	(64,269,941)
<b>Total Equity</b>		<b>(69,014,599)</b>	<b>(19,956,689)</b>	<b>(109,986,289)</b>	<b>(64,269,921)</b>
<b>Non-Current Liabilities</b>					
Retirement Benefit	14	44,800,913	34,046,730	40,450,413	30,841,489
Deferred Revenue for Grant Assets	15	345,621,413	77,810,523	345,303,018	77,244,109
		390,422,326	111,857,253	385,753,431	108,085,598
<b>Current Liabilities</b>					
Trade & Other Payables	16	505,133,345	140,191,077	504,130,345	139,368,277
Amounts Due to Related Party	17	40,215,928	40,215,928	84,217,213	84,217,213
		545,349,274	180,407,006	588,347,559	223,585,491
<b>Total Equity &amp; Liabilities</b>		<b>866,757,000</b>	<b>272,307,570</b>	<b>864,114,701</b>	<b>267,401,167</b>

The Accounting Policies and notes on pages 5 through 25 form an integral part of the Financial Statements.  
 These Financial Statements are in compliance with the requirements of the Companies Act No. 07 of 2007.

.....  
 Director Finance

The board of directors is responsible for the preparation and presentation of these Financial Statements.  
 Signed and on behalf of the board by:

.....  
 Chairman

.....  
 Director

21 February 2023

**ICT AGENCY OF SRI LANKA (PVT) LTD**  
**STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY**  
**FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2021**  
**(ALL FIGURES ARE IN SRI LANKAN RUPEES)**

	Group				Company			
	Stated Capital	Revaluation Reserve	Accumulated Surplus	Total	Stated Capital	Revaluation Reserve	Accumulated Surplus	Total
As at 31st December 2019	20	13,326,103	(1,856,338,341)	(1,843,012,218)	20	-	(1,887,834,027)	(1,887,834,007)
Surplus for the Year	-	-	1,823,055,529	1,823,055,529	-	-	1,823,564,085	1,823,564,085
As at 31st December 2020	20	13,326,103	(33,282,812)	(19,956,689)	20	-	(64,269,941)	(64,269,921)
Transfer of Re-valuation Reserve / Disposed assets		(4,287,164)	4,287,164	-		-	-	-
Total Comprehensive Income	-	-	(49,057,910)	(49,057,910)	-	-	(45,716,367)	(45,716,367)
As at 31st December 2021	20	9,038,939	(78,053,558)	(69,014,599)	20	-	(109,986,309)	(109,986,289)

The accounting policies and notes form an integral part of the Financial Statements.  
Figures in brackets indicate deductions.





## ICT AGENCY OF SRI LANKA (PVT) LTD

## CASH FLOW STATEMENT

FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2021

(ALL FIGURES ARE IN SRI LANKAN RUPEES)

	Group		Company	
	2021	2020 Restated	2021	2020 Restated
<b>Cash Flows from Operating Activities</b>				
Surplus/(Deficit) for the Year	(43,689,619)	1,819,768,568	(41,648,126)	1,821,249,302
<b>Adjustments for:</b>				
Depreciation & Amortization	26,599,614	12,805,956	24,935,343	10,810,607
Retirement Benefits - Current Service Cost	6,622,904	5,010,782	6,062,114	4,558,052
Retirement Benefits - Interest Cost	2,723,738	3,057,946	2,467,319	2,719,338
Retirement Benefits - Paid	(3,960,750)	(1,314,500)	(2,988,750)	(1,314,500)
Gain on Disposal of subsidiaries	-	-	-	-
NBV of Assets Disposed Previous year	-	-	-	-
Deferred Revenue for Grant Assets Adjustment	267,810,890	76,963,454	268,058,909	77,135,299
Loss on Disposal of Assets	2,401,538	-	1,516,884	-
De-recognition	-	-	-	-
Impairment	464,766	-	168,751	-
Loss on revaluation	-	-	-	-
Write off - Transfer to Consumable	17,132	-	7,592	-
Write Back	-	-	-	-
	<b>258,990,213</b>	<b>1,916,292,207</b>	<b>258,580,037</b>	<b>1,915,158,098</b>
<b>Working Capital Changes</b>				
(Increase) / Decrease in Other Receivables	(256,678,504)	(44,050,951)	(256,108,128)	(120,743,027)
Increase / (Decrease) in Other Payables	364,942,268	(1,964,690,373)	364,762,068	(1,964,063,441)
Increase / (Decrease) in Related Parties	-	-	-	-
Increase / (Decrease) in Grant Payable	-	-	-	-
Net Cash Generated (Used in) from Operating Activities	<b>367,253,977</b>	<b>(92,449,117)</b>	<b>367,233,977</b>	<b>(169,648,370)</b>
<b>Cash Flows from Investing Activities</b>				
Additions to Property, Plant & Equipment	(277,066,505)	(77,225,657)	(277,066,505)	(236,280)
Assets Transfer to Related Party	-	-	-	-
Disposal of subsidiaries	-	-	-	-
Net Cash Generated (Used in) from Investing Activities	<b>(277,066,505)</b>	<b>(77,225,657)</b>	<b>(277,066,505)</b>	<b>(236,280)</b>
<b>Cash Flows from Financing Activities</b>				
Issue of shares	-	-	-	-
Net Cash Generated (Used in) from Financing Activities	-	-	-	-
Cash & Cash Equivalents as at the beginning of the Year	85,057,365	254,732,139	84,706,622	254,591,272
Increase / (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	<b>90,187,471</b>	<b>(169,674,775)</b>	<b>90,167,471</b>	<b>(169,884,650)</b>
Disposal of subsidiaries	-	-	-	-
Cash & Cash Equivalents as at the End of the Year	<b>175,244,836</b>	<b>85,057,365</b>	<b>174,874,093</b>	<b>84,706,622</b>

The accounting policies and notes form an integral part of the Financial Statements.  
Figures in brackets indicate deductions.





**INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY AGENCY OF SRI LANKA (PVT) LTD**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**Year Ended 31 December 2021**

**1 CORPORATE INFORMATION**

**1.1 General**

The Information & Communication Technology Agency of Sri Lanka (Private) Limited (ICTA) was incorporated on 12th May 2003 under the Companies Act No. 17 of 1982, with the Secretary to the Treasury and the Secretary to the Ministry of Economic Reform, Science and Technology as the subscribers and ICTA has been re-registered with the registration No. of PV 4055 under the Companies Act No 7 of 2007. The registered office of the Company is situated No 490 R. A. De Mel Mawatha, Colombo 03.

The consolidated financial statements of Information Communication Technology Agency of Sri Lanka (Private) Limited- ICTA as at and for the year ended 31 December 2021 comprise the company and its subsidiary Lanka Government Information Infrastructure (Private) Limited –LGII (together referred to as the “Group”).

**1.2 Principal Activities and Nature of Operations**

The Company provides all information and assistance for the formulation of the National Policy on Information Communication Technology to the Inter Ministerial Committee on Information Communication Technology appointed by the Cabinet of Ministers & assists the Cabinet of Ministers to approve the

National Policy Framework in relation to Information and Communication Technology.

By virtue of Information and Communication Technology Act. No. 27 of 2003 as amended in 2007, the company is also empowered to develop and implement strategies and programs on information and communication technology in both the public and private sectors.

**1.3 Date of Authorization for Issue**

The financial statements of Information & Communication Technology Agency of Sri Lanka (Pvt) Ltd for the year ended December 31, 2021 was authorized for issuance by the directors on 21<sup>st</sup> February 2023.

**2 BASIS OF PREPARATION**

The financial statements which have been presented in Sri Lankan Rupees have been prepared on a historical cost basis.

**2.1 Statement of Compliance**

The consolidated financial statements of the Group and the separate financial statements of the Company have been prepared in accordance with the Sri Lanka Accounting Standards (herein referred to as SLFRSs/LKASs) effective from 1st January 2021, laid down by The Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka (CASL) and the requirements of the Companies Act No. 07 of 2007.





**INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY AGENCY OF SRI LANKA (PVT) LTD**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**Year Ended 31 December 2021**

**2.2 Responsibility for financial statements**

The Board of Directors of the Company is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements.

**2.3 Basis of Measurement**

The consolidated and separate financial statements have been prepared on the historical cost basis, except assets recorded in Property, Plant & Equipment which are measured at valuation less depreciation and the retirement benefit obligations are measured at the present value of the defined benefit obligation as explained in the respective notes to the financial statements. These financial statements have been prepared on the basis that the Company and the Group would continue as a going concern for the foreseeable future.

**2.4 Functional and presentation currency**

The financial statements are presented in Sri Lankan Rupees, which is the company's functional and presentation currency.

**2.5 Use of Estimates & Judgments and assumptions**

The preparation of financial statements in conformity with Sri Lanka Accounting Standards require management to make judgements, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses.

The estimates and underlying assumptions are based on historical experience and various other factors that are believed to be reasonable under the circumstances, the results of which form the basis of making the judgements about the carrying amount of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period in which the estimate is revised, if the revision affects only that period or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

Information about significant areas of estimation, uncertainty and critical judgments in applying accounting policies that have the most significant effect on the amounts recognised in the financial statements, is stated below:

**2.5.1 Fair value of non-financial assets**

The fair value used by the Group in the measurement of non-financial assets is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either in the principal market for the asset or liability, or in the absence of a principal market in the most advantageous market that is accessible by the Group for the asset or liability. The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market





**INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY AGENCY OF SRI LANKA (PVT) LTD**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**Year Ended 31 December 2021**

participants would act in their market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimising the use of unobservable inputs.

**2.5.2 Useful lives of depreciable assets**

Management reviews its estimation of the useful lives of depreciable assets at each reporting date based on the expected utility of the assets. Uncertainties in these estimates relate to technical obsolescence that may change the useful life of certain property, plant and equipment.

**2.5.3 Business combinations**

Management uses valuation techniques in determining the fair values of the various elements of a business combination. The fair value of contingent consideration is dependent on the outcome of many variables that affect future profitability.

**2.5.4 Defined benefit obligation**

Management's estimate of the defined benefit obligation is based on a number of critical underlying assumptions such as mortality

rates, discount rate and anticipation of future salary increases. Variation in these assumptions may significantly impact the defined benefit obligation amount and the annual defined benefit expense.

**2.5.5 Fair value of financial instruments**

Management applies valuation techniques to determine the fair value of financial instruments where active market quotes are not available. This requires management to develop estimates and assumptions based on market inputs, using observable data that market participants would use in pricing the instrument. Where such data is not observable, management uses its best estimate. Estimated fair values of financial instruments may vary from the actual prices that would be achieved in an arm's length transaction at the reporting date.

**2.5.6 Measurement of fair values**

A number of the Group's accounting policies and disclosures require measurement of fair values, for both financial and non-financial assets and liabilities.

Significant valuation issues are reported to the Group's Audit Committee. When measuring the fair value of an asset or a liability, the Group uses observable market data as far as possible.





**INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY AGENCY OF SRI LANKA (PVT) LTD**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**Year Ended 31 December 2021**

**2.6 Materiality and Aggregation**

Each material class of similar items is presented separately in the consolidated financial statements. Items of dissimilar nature or function are presented separately unless they are immaterial.

**2.7 Comparative Information**

The accounting policies have been consistently applied by the Company. Previous year's figures and phrases have been re-arranged wherever necessary, to conform to the current year's presentation.

**3 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

**3.1 Basis of Consolidation**

**3.1.1 Business combinations**

Business combinations are accounted for using the acquisition method as at the acquisition date, which is the date on which control is transferred to the Group. The consideration transferred in the acquisition is generally measured at fair value, as are the identifiable net assets acquired. Any goodwill that arises is tested annually for impairment. Any gain on a bargain purchase is recognised in profit or loss immediately. Transaction costs are expensed as incurred, except if related to the issue of debt or equity securities. The consideration transferred does not include amounts related to the settlement of pre-existing relationships.

**3.1.2 Subsidiary**

A Subsidiary is an entity controlled by the Group. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee. The Group controls an investee if, and only if, the Group has:

- Power over the investee (i.e., existing rights that give it the current ability to direct the relevant activities of the investee)
- Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee
- The ability to use its power over the investee to affect its returns

The Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee which includes;

- The contractual arrangement with the other vote holders of the investee
- Rights arising from other contractual arrangements
- The Group's voting rights and potential voting rights over the investee.

The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary





**INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY AGENCY OF SRI LANKA (PVT) LTD**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**Year Ended 31 December 2021**

acquired or disposed of during the year are included in the consolidated financial statements from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

The financial statements of a subsidiary is included in the consolidated financial statements from the date of acquisition, being the date on which the Group obtains control, and continues to be consolidated until the date when such control ceases.

When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies.

**3.1.3 Non-controlling interest**

For each business combination, the group elect to measure any non-controlling interest in the acquire either,

- At fair value
- At their proportionate share of the acquiree's identifiable assets, which are generated at fair value.

Change in the Group's interest in a subsidiary that do not result in a loss of control are accounted for as transactions with owners in their capacity as owners.

Adjustment to non-controlling interests are based on a proportionate amount or the net amount of the subsidiary.

Group does not have any non-controlling interest as at the reporting date.

**3.1.4 Loss of control**

On the loss of control, the Group immediately de-recognises the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiary, any non-controlling interests and the other components of equity related to the subsidiary. Any surplus or deficit arising on the loss of control is recognised in profit and loss. If the Group retains any interest in the previous subsidiary, then such interest is measured at fair value at the date that control is lost. Any investment retained is recognized at fair value.

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction.

**3.1.5 Reporting date**

Group's subsidiary has the same reporting period as the parent Company.

**3.1.6 Intra-group transactions**

Transfer prices between Group entities are set on an arms-length basis in a manner similar to transactions with third parties.

**3.1.7 Transactions eliminated on consolidation**

All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.





**INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY AGENCY OF SRI LANKA (PVT) LTD**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**Year Ended 31 December 2021**

**3.2 Foreign Currency Translation**

The financial statements are presented in Sri Lankan Rupees, which is the company's functional and presentation currency. Transactions in foreign currencies are initially recorded at the functional currency rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are retranslated at the functional currency rate of exchange ruling at the Statement of Financial Position. All differences are taken to Statement of Comprehensive Income. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are translated using the exchange rates as at dates of the initial translations. Non-monetary items measured at fair value in a foreign currency are translated using the exchange rates at the date when the fair value was determined.

**3.3 Taxation**

The Information and Communication Technology Act No. 27 of 2003 provides, under section 8(1), be exempt from the payment of any tax on the income or profits of the Agency to such extent as is permitted in terms of the Inland Revenue Act, No. 38 of 2000.

**3.4 Other Receivables**

Other Receivables and dues from related Parties are recognized at Cost.

**3.5 Cash & Cash Equivalents**

Cash & Cash Equivalents are cash in hand, demand deposits and short-term highly liquid investments, readily convertible to known amounts of cash and subject to insignificant risk of changes in value.

For the purpose of cash flow statement, cash and cash equivalents consist of cash in hand and deposits in banks net of outstanding bank overdrafts. Investment with short maturities i.e. three months or less from the date of acquisition is also treated as cash equivalents.

**3.6 Property, plant and equipment**

**3.6.1 Recognition and measurement**

Items of property, plant and equipment other than land and buildings, are measured at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses.

The cost of an item of property, plant and equipment comprises its purchase price and any directly attributable costs of bringing the asset to working condition for its intended use. The cost of self-constructed assets includes the cost of materials, direct labour and any other costs directly attributable to bringing the asset to the working condition for its intended use, and borrowing costs if the recognition criteria are met.

This also includes cost of dismantling and removing the items and restoring them in the site on which they are located.





**INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY AGENCY OF SRI LANKA (PVT) LTD**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**Year Ended 31 December 2021**

All items of property, plant and equipment are recognised initially at cost and subsequently at cost or at valuation.

Revaluations are performed with sufficient regularity such that the carrying amount does not differ materially from that which would be determined using fair values at the end of each reporting period.

Any revaluation increase arising on the revaluation of assets are recognised in other comprehensive income and accumulated in equity, except to the extent that it reverses a revaluation decrease for the same asset previously recognised in the income statement, in which case the increase is credited to the income statement to the extent of the decrease previously expensed.

A decrease in the carrying amount arising on a revaluation of land and buildings are recognised in the income statement to the extent that it exceeds the balance, if any, held in the property's revaluation reserve relating to a previous revaluation of the same assets.

Upon disposal, any related revaluation reserve is transferred from the revaluation reserve to retained earnings and is not taken into account in arriving at the gain or loss on disposal.

**3.6.2 Significant components of property plant and equipment**

When parts of an item of property, plant and equipment have different useful lives than the

underlying asset, they are identified and accounted separately as major components of property, plant and equipment and depreciated separately based on their useful life.

**3.6.3 Subsequent cost**

The Group recognises in the carrying amount of property, plant and equipment the cost of replacing a part of an item, when it is probable that the future economic benefits embodied in the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amounts of the parts that are replaced are recognised from the cost of the asset. The cost of day-to-day servicing of property, plant and equipment are recognised in the income statement as and when incurred.

**3.6.4 Depreciation**

Depreciation is based on the cost of an asset less its residual value.

Depreciation is recognised in the income statement on a straight line basis over the estimated useful lives of each component of an item of property, plant and equipment.

Depreciation of an asset begins when it is available for use and ceases at the earlier of the date that the asset is classified as held for sale or on the date that the asset is disposed.

Leased assets are depreciated over the shorter of the lease term and their useful lives unless it



**INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY AGENCY OF SRI LANKA (PVT) LTD**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**Year Ended 31 December 2021**

is reasonably certain that the Group will obtain ownership by the end of the lease term.

The estimated useful lives of property plant and equipment are as follows:

Furniture Fittings	5 years
Office Equipment	5 years
Computer & equipment	5 years
Electrical installations & fixtures	5 years
ICT infrastructure	5 years

The cost of replacement of components of assets recognised in the carrying amount of property, plant and equipment is depreciated over the balance useful life of the asset.

Depreciation methods, useful lives and the residual values are reviewed at each reporting date and adjusted accordingly.

**3.6.5 De-recognition**

The carrying amount of an item of property, plant and equipment is de-recognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. The gain or loss arising from de-recognition of an item of property, plant and equipment is included in profit or loss when item is de-recognised.

**3.7 Leases**

**3.7.1 Finance leases**

Leases in terms of which the Group assumes substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases.

On initial recognition, the leased assets under property, plant and equipment, is measured at an amount equal to the lower of its fair value and the present value of minimum lease payments.

Subsequent to initial recognition, the asset is accounted for in accordance with the accounting policy applicable to that asset. Minimum lease payments under finance leases are apportioned between the finance expense and the reduction of the outstanding liability. The finance expense is allocated to each period during the lease term so as to produce a constant periodic rate interest on the remaining balance of the liability.

**3.7.2 Operating leases**

Leases where the lessor effectively retains substantially all the risks and rewards of ownership over the assets are classified as operating leases. Payments under operating leases are recognised as an expense in the income statement on a straight-line basis over the term of the lease or any other basis more representative of the time pattern of the benefits derived from the lease.

The initial cost of acquiring a leasehold property treated as an operating lease is





**INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY AGENCY OF SRI LANKA (PVT) LTD**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**Year Ended 31 December 2021**

recognised as a non-current asset and is amortised over the period of the lease in accordance with the pattern of benefits expected to be derived from the lease. The carrying amount of leasehold property is tested for impairment annually.

**3.8 Intangible assets**

**3.8.1 Initial Recognition and measurement**

The Group recognises intangible assets if it is probable that the expected future economic benefits that are attributable to the asset will flow to the entity and the cost of the asset can be measured reliably.

Separately acquired intangible assets are measured on initial recognition at cost. The cost of such separately acquired intangible assets include the purchase price, import duties, non-refundable purchase taxes and any directly attributable cost of preparing the asset for its intended use.

The cost of intangible assets acquired in a business combination is the fair value of the asset at the date of acquisition.

The cost of an internally generated intangible asset arising from the development phase of an internal project which is capitalised includes all directly attributable costs necessary to create, produce, and prepare the asset to be capable of operating in the manner intended by the Management.

Other development expenditure and expenditure on research activities, undertaken

with the prospect of gaining new technical knowledge and understanding is expensed in the income statement as and when incurred.

**3.8.2 Subsequent costs**

Subsequent expenditure on intangible assets is capitalised only when it increases the future economic benefits embodied in the specific asset to which it relates.

**3.8.3 Subsequent measurement**

After initial recognition an intangible asset is stated at its costs less any accumulated amortisation and any accumulated impairment losses.

The useful economic life of an intangible asset is assessed to be either finite or indefinite.

Intangible assets with finite lives are amortised over the useful economic life of the asset. The amortisation period and the amortisation method for an intangible asset with a finite useful life is reviewed at least at the end of each reporting date. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset is accounted for by changing the amortisation period or method, as appropriate, and are treated as changes in accounting estimates. The amortisation expense on intangible assets with finite lives is recognised in the income statement.

Intangible assets with indefinite useful lives are not amortised, but are tested for





**INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY AGENCY OF SRI LANKA (PVT) LTD**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**Year Ended 31 December 2021**

impairment annually, either individually or at the cash-generating unit level.

The assessment of indefinite life is reviewed annually to determine whether the indefinite life continues to be supportable. If not, the change in useful life from indefinite to finite is made on a prospective basis.

**3.8.4 Intangible assets recognised by the Group**

**Computer software**

All computer software cost incurred and licensed for use by the Group, which does not form an integral part of related hardware, which can be clearly identified and reliably measured with the probability of leading to future economic benefits, are capitalised under intangible assets. The Group amortises computer software over period of 5 years.

**3.9 Impairment – Non-financial assets**

The carrying amounts of the Group's non-financial assets, other than inventories and deferred tax assets are reviewed at each reporting date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists, the recoverable amounts of such assets are estimated.

An impairment loss is recognised if the carrying amount of an asset or its cash-generating unit exceeds its recoverable amount.

A cash-generating unit is the smallest identifiable asset group that generates cash

flows that are largely independent from other assets. Impairment losses are recognised in the income statement.

Impairment losses recognised in respect of cash-generating units on acquisition of subsidiaries are allocated first to reduce the carrying amount of any goodwill allocated to the unit, and then to reduce the carrying amount of the other assets in the unit (or group of units) on a pro rata basis.

**3.9.1 Calculation of recoverable amount**

The recoverable amount of an asset or cash-generating unit is the greater of its value in use and its fair value less costs to sell. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset or cash-generating unit.

**3.9.2 Reversal of impairment**

Impairment losses recognised in prior periods are assessed at each reporting date for any indications that the loss has decreased or no longer exists. An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the recoverable amount. An impairment loss (excluding goodwill impaired previously) is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or





**INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY AGENCY OF SRI LANKA (PVT) LTD**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**Year Ended 31 December 2021**

amortisation, if no impairment loss had been recognised.

Reversals of impairment losses are recognised in the income statement.

**3.10 Liabilities and provisions**

Liabilities classified as current liabilities in the statement of financial position are those which fall due for payment on demand of the creditor or within one year of the reporting date. Non-current liabilities are those balances that become repayable after one year from the reporting date.

All known liabilities have been accounted for in preparing the financial statements.

**3.11 Provisions**

Provisions are recognised when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

When the Group expects some or all of a provision to be reimbursed, for example, under an insurance contract, the reimbursement is recognised as a separate asset, but only when the reimbursement is virtually certain. The expense relating to a provision is presented in the income statement net of any reimbursement.

If the effect of the time value of money is material, provisions are discounted using a

current pre-tax rate that reflects, when appropriate, the risks specific to the liability. When discounting is used, the increase in the provision due to the passage of time is recognised as a finance cost.

**3.12 Employee benefits**

**3.12.1 Short-term employee benefits**

Short-term employee benefit obligations are measured on an undiscounted basis and are expensed as the related service is provided. A liability is recognised for the amount expected to be paid in cash as ex-gratia in the short term, if the Group has a present legal or constructive obligation to pay this amount as a result of past service rendered by the employee, and the obligation can be measured reliably.

**3.12.2 Defined contribution plan**

A defined contribution plan is a post-employment benefit plan under which an entity pays a fixed employee benefit contribution into a separate entity and will have no further legal or constructive obligations to pay any additional amounts. Obligations for contributions to a defined contribution plan are recognised as an employee benefit expense in the income statement in the periods during which services are rendered by employees.





**INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY AGENCY OF SRI LANKA (PVT) LTD**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**Year Ended 31 December 2021**

**3.12.3 Employee provident fund and Employee trust fund**

The Group contributes a sum not less than 12% of the gross emoluments of employees employed in Sri Lanka as provident fund benefits and 3% as trust fund benefits.

**3.12.4 Defined benefit plan – retiring gratuity**

A defined benefit plan is a postemployment benefit plan other than a defined contribution plan.

The liability recognised in the statement of financial position in respect of defined benefit plans is the present value of the defined benefit obligation at the reporting date. The defined benefit obligation is calculated annually using the projected unit credit method by qualified actuary as recommended by LKAS - 19. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash flows using interest rates that are denominated in the currency in which the benefits will be paid, and that have terms of maturity approximating to the terms of the liability.

Provision has been made in the financial statements for retiring gratuities from the first year of service for all employees.

However, according to the Payment of Gratuity Act No. 12 of 1983, the liability for payment to an employee arises only after the completion of 5 years continued service.

The liability is not externally funded.

Group recognises all actuarial gains and losses arising from defined benefit plans immediately in the statement of other comprehensive income.

**3.13 Revenue Recognition**

In consultation with the Sri Lanka Accounting and Auditing Standards Monitoring Board and in accordance with the requirements of Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance LKAS-20, the company recognized during the year as income and the outlays on project implementation and administration project infrastructure and support services as expenditure.

Grants are recognized where there is reasonable assurance that the grant will be received and all attaching conditions are complied with. When the grant relates to an expense item, it is recognized as income over the period necessary to match the grant on a systematic basis to the costs that it is intended to compensate. Where the grant relates to an asset, it is set up as deferred income. Where the company receives non-monetary grant, the asset and that grant are recorded at nominal amounts and released to the income statement over the expected useful life of the relevant asset by equal installments.

**3.14 Other**

Other income is recognized on accrual basis.



**INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY AGENCY OF SRI LANKA (PVT) LTD**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**Year Ended 31 December 2021**

**3.15 Contingencies and capital commitments**

Contingencies are possible assets or obligations that arise from a past event and would be confirmed only on the occurrence or nonoccurrence of uncertain future events, which not wholly within control of the Group. Commitments and Contingent liabilities are disclosed in Note 19 and 30 to the financial statements.

**3.16 Related party transactions**

Disclosure has been made in respect of the transactions in which one party has the ability to control or exercise significant influence over the financial and operating policies and decisions of the other, irrespective of whether a price is being charged.

**3.17 Events occurring after the reporting date**

All material post reporting date events have been considered and where appropriate adjustments or disclosures have been made in the respective notes to the financial statements.





## ICT AGENCY OF SRI LANKA (PVT) LTD

## NOTES TO THE STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME

## FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2021

(ALL FIGURES ARE IN SRI LANKAN RUPEES)

	Group		Company	
<u>NOTE 04</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<u>REVENUE</u>		Restated		Restated
Grant Income - Treasury	1,914,403,877	3,477,130,028	1,886,238,407	3,448,467,586
Grant Income - Other Govt Institutions	24,530,460	28,159,428	24,530,460	28,159,428
Deferred Grant Income	73,664,660	262,203	73,070,175	74,458
	<b>2,012,598,997</b>	<b>3,505,551,659</b>	<b>1,983,839,043</b>	<b>3,476,701,473</b>

As per the Revenue recognition policy stated in the notes to the financial statements, Grant income was re-classified as revenue of the group and the entity and the income from non-grant activities stated previously under revenue was re-classified as other income.

NOTE 05OTHER INCOME

Sundry Income	2,340,289	3,110,000	2,340,289	2,900,125
Write Back - Grant Payable	-	-	-	-
Tender Document Fees	1,684,500	550,000	1,684,500	550,000
	<b>4,024,789</b>	<b>3,660,000</b>	<b>4,024,789</b>	<b>3,450,125</b>

NOTE 06PROJECT IMPLEMENTATION EXPENSES

Salaries and Wages	386,756,219	226,205,966	365,798,954	209,668,083
BYOD Allowances	3,961,490	2,057,000	3,961,490	2,057,000
Intern Allowance	1,521,858	1,052,673	1,072,194	385,656
Overtime	1,103,281	1,252,642	1,103,281	1,252,642
Staff Compensation Payment	81,600	-	81,600	-
<u>Retirement Benefits Obligations</u>				
-Current Service Cost	6,622,904	5,010,782	6,062,114	4,558,052
-Interest Cost	2,723,738	3,057,946	2,467,319	2,719,338
Communication Expenses	1,175,050,240	1,038,472,365	1,175,050,240	1,038,472,365
Consultancy Expenses - Firm	94,046,212	90,113,772	94,046,212	90,113,772
Consultancy Expenses - Individual	13,986,881	20,182,406	13,986,881	20,182,406
Advertising Expenses	7,206,707	1,141,880	7,206,707	1,141,880
Events & Seminars	20,583,892	1,722,252	20,583,892	1,722,252
Training Expenses	1,848,176	1,005,192	1,848,176	1,005,192
Maintenance & Support Services	118,677,407	200,634,509	118,677,407	200,634,509
Fuel Expenses	1,224,281	1,284,727	1,224,281	1,284,727
Overseas Travel Expenses	1,477,958	222,916	1,477,958	222,916
Depreciation & Amortization	26,599,614	12,805,956	24,935,343	10,810,607
Loss on Disposal of Assets	2,401,538	-	1,516,884	-
Impairment of PPE	464,766	-	168,751	-
Printing	149,111	-	149,111	-
Courier Charges	88,096	-	88,096	-
Travelling Expenses - Project	493,232	685,182	493,232	685,182
Maintenance of Computer software	3,556,233	1,468,800	3,556,233	1,468,800
Consumables	9,438,561	-	9,438,561	-
Equipment Hiring Expenses	247,500	-	247,500	-
Refreshment Expenses	210,425	203,858	210,425	203,858
Professional Fees	600,000	-	600,000	-
Media Campaign	157,500	2,019,744	157,500	2,019,744
Membership & Annual Subscription	49,246,365	16,902,326	49,246,365	16,902,326
Bank Charges - Projects	22,504	-	22,504	-
Currency Exchange Realized - Gain/Loss	134,405	-	134,405	-
Web Development Expenses	14,395,460	2,401,162	14,395,460	2,401,162
	<b>1,945,078,154</b>	<b>1,629,904,055</b>	<b>1,920,009,076</b>	<b>1,609,912,468</b>





**ICT AGENCY OF SRI LANKA (PVT) LTD**

**NOTES TO THE STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME**

**FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2021**

(ALL FIGURES ARE IN SRI LANKAN RUPEES)

	<b>Group</b>		<b>Company</b>	
	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>NOTE 07</b>				
<b>PROJECT INFRASTRUCTURE &amp; SUPPORT SERVICES</b>				
Telephone Charges	1,488,450	2,565,819	1,311,491	2,344,839
Computer Maintenance	82,040	115,991	9,500	22,641
Equipment Hiring Expenses	350,851	408,558	350,851	408,558
Sponsorships	175,000	-	175,000	-
Audit Fees	878,300	2,614,700	698,100	2,391,900
Insurance	6,928,264	6,643,192	6,502,478	5,875,412
Rent of Premises	68,540,358	26,954,400	64,069,158	18,012,000
Electricity	7,017,035	3,687,255	7,017,035	3,687,255
Repairs & Maintenance	459,901	-	459,901	-
Security Service Charges	1,049,069	-	1,049,069	-
Secretarial Services	5,246,550	929,765	4,998,550	909,765
Board Sitting Allowance	762,500	1,000,000	762,500	1,000,000
Bank Charges	144,729	317,011	116,704	317,011
Courier	15,975	16,680	15,975	10,400
Postage	17,330	30,000	17,330	29,325
Newspapers & Periodicals	94,030	79,150	94,030	79,150
Toners & Cartridges	520,595	418,700	520,595	418,700
Refreshments	2,101,714	1,658,111	2,094,108	1,639,048
Drinking Water	506,326	141,685	491,444	108,097
Cleaning Service	2,025,325	1,137,903	2,025,325	1,137,903
Stationary	1,628,051	304,679	1,628,051	297,819
Travelling - Local	423,447	379,945	418,291	356,260
Staff Training	126,267	-	126,267	-
Staff Recruitment Expenses	403,287	1,285,655	403,287	1,285,655
Vehicle Rent	5,829,600	5,862,267	5,829,600	5,862,267
General Administration Expenses	5,836,566	715,170	5,812,772	645,123
Membership & Annual Subscription	202,873	399,178	202,873	399,178
Translation Fee	133,945	7,308	133,945	7,308
Legal Fees	182,692	201,644	182,692	201,644
Documents Archiving Expenses	1,088,008	876,981	1,088,008	876,981
Payroll Processing Fee	976,174	787,290	897,954	665,590
	<b>115,235,251</b>	<b>59,539,036</b>	<b>109,502,882</b>	<b>48,989,827</b>





## ICT AGENCY OF SRI LANKA (PVT) LTD

## NOTES TO THE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2021

(ALL FIGURES ARE IN SRI LANKAN RUPEES)

**NOTE 08** **PROPERTY, PLANT & EQUIPMENT**

8.1 Group	Furniture & Fittings	Computer & Equipment	Office Equipment	Electrical Ins. & Fixtures	ICT Infrastructure	Total
<b>At Cost</b>						
Balance as at 01.01.2021	-	506,603	677,900	-	126,512	1,311,015
Additions	39,378,130	1,977,374	2,050,881	67,528,959	78,448,853	189,384,195
Disposals/ Transfers	-	(83,150)	(454,183)	-	-	(537,333)
Impairment	-	(25,500)	-	-	-	(25,500)
Transfer to Revaluation	-	-	-	-	-	-
<b>Balance as at 31.12.2021</b>	<b>39,378,130</b>	<b>2,375,327</b>	<b>2,274,598</b>	<b>67,528,959</b>	<b>78,575,365</b>	<b>190,132,378</b>
<b>Accumulated Depreciation</b>						
Balance as at 01.01.2021	-	154,041	269,324	-	50,604	473,969
Charge for the Year	-	99,385	90,784	-	25,302	215,471
Disposals/ Transfers	-	(29,385)	(227,091)	-	-	(256,476)
Impairment	-	(10,200)	-	-	-	(10,200)
Transfer to Revaluation	-	-	-	-	-	-
<b>Balance as at 31.12.2021</b>	<b>-</b>	<b>213,841</b>	<b>133,017</b>	<b>-</b>	<b>75,907</b>	<b>422,764</b>
<b>Net Book Value</b>	<b>39,378,130</b>	<b>2,161,486</b>	<b>2,141,581</b>	<b>67,528,959</b>	<b>78,499,458</b>	<b>189,709,613</b>
<b>8.2 Group</b>	<b>Furniture &amp; Fittings</b>	<b>Computer Hardware</b>	<b>Office Equipment</b>	<b>Electrical Ins. &amp; Fixtures</b>	<b>ICT Infrastructure</b>	<b>Total</b>
<b>At Valuation</b>						
Balance as at 01.01.2021	14,064,681	11,514,739	3,557,347	-	30,100,000	59,236,767
De-recognition	-	-	-	-	-	-
Revaluation	-	-	-	-	-	-
Re-classification	(170,425)	160,425	10,000	-	-	-
Impairment	-	(1,894,825)	(352,507)	-	-	(2,247,332)
Disposals/ Transfers	(4,439,290)	(2,017,365)	(1,295,591)	-	-	(7,752,246)
<b>Balance as at 31.12.2021</b>	<b>9,454,966</b>	<b>7,762,974</b>	<b>1,919,249</b>	<b>-</b>	<b>30,100,000</b>	<b>49,237,189</b>
<b>Accumulated Depreciation</b>						
Balance as at 01.01.2021	8,445,609	6,954,764	2,268,152	-	13,912,042	31,580,566
Charge for the Year	2,334,922	2,135,192	583,910	-	6,020,000	11,074,025
Re-classification	(102,255)	96,255	6,000	-	-	-
De-recognition	-	-	-	-	-	-
Impairment	-	(1,515,860)	(282,005)	-	-	(1,797,865)
Disposals/ Transfers	(3,107,503)	(1,466,272)	(1,040,657)	-	-	(5,614,433)
<b>Balance as at 31.12.2021</b>	<b>7,570,773</b>	<b>6,204,079</b>	<b>1,535,399</b>	<b>-</b>	<b>19,932,042</b>	<b>35,242,293</b>
<b>Net Book Value</b>	<b>1,884,193</b>	<b>1,558,895</b>	<b>383,850</b>	<b>-</b>	<b>10,167,958</b>	<b>13,994,896</b>





**ICT AGENCY OF SRI LANKA (PVT) LTD**  
**NOTES TO THE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**

FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2021  
 (ALL FIGURES ARE IN SRI LANKAN RUPEES)

**NOTE 08 PROPERTY, PLANT & EQUIPMENT**

8.3 Company	Furniture & Fittings	Computer & Equipment	Office Equipment	Electrical Ins. & Fixtures	ICT Infrastructure	Total
<b>At Cost</b>						
Balance as at 01.01.2021	-	236,600	9,180	-	126,512	372,292
Additions	39,378,130	1,977,374	2,050,881	67,528,959	78,448,853	189,384,195.28
Transfers- Inter company	-	-	-	-	-	-
Disposals/ Transfers	-	(67,250)	-	-	-	(67,250)
Impairment	-	(25,500)	-	-	-	(25,500)
Transfer to Revaluation	-	-	-	-	-	-
<b>Balance as at 31.12.2021</b>	<b>39,378,130</b>	<b>2,121,224</b>	<b>2,060,061</b>	<b>67,528,959</b>	<b>78,575,365</b>	<b>189,663,737</b>
<b>Accumulated Depreciation</b>						
Balance as at 01.01.2021	-	49,220	1,836	-	50,604	101,660
Charge for the Year	-	50,335	2,458	-	25,302	78,096
Disposals/ Transfers	-	(23,025)	-	-	-	(23,025)
Impairment	-	(10,200)	-	-	-	(10,200)
Transfer to Revaluation	-	-	-	-	-	-
<b>Balance as at 31.12.2021</b>	<b>-</b>	<b>66,330</b>	<b>4,294</b>	<b>-</b>	<b>75,907</b>	<b>146,531</b>
<b>Net Book Value</b>	<b>39,378,130</b>	<b>2,054,894</b>	<b>2,055,766</b>	<b>67,528,959</b>	<b>78,499,458</b>	<b>189,517,206</b>
<b>8.4 Company</b>	<b>Furniture &amp; Fittings</b>	<b>Computer &amp; Equipment</b>	<b>Office Equipment</b>	<b>Electrical Ins. &amp; Fixtures</b>	<b>ICT Infrastructure</b>	<b>Total</b>
<b>At Valuation</b>						
Balance as at 01.01.2021	11,929,731	6,277,597	1,891,417	-	30,100,000	50,198,744
De-recognition	-	-	-	-	-	-
Revaluation	-	-	-	-	-	-
Re-classification	(170,425)	160,425	10,000	-	-	-
Impairment	-	(451,750)	(315,507)	-	-	(767,257)
Disposals/ Transfers	(2,957,390)	(1,222,510)	(765,257)	-	-	(4,945,157)
<b>Balance as at 31.12.2021</b>	<b>8,801,916</b>	<b>4,763,762</b>	<b>820,653</b>	<b>-</b>	<b>30,100,000</b>	<b>44,486,330</b>
<b>Accumulated Depreciation</b>						
Balance as at 01.01.2021	7,164,639	3,761,658	1,134,850	-	13,912,042	25,973,188.03
Charge for the Year	2,056,122	1,167,249	303,758	-	6,020,000	9,547,129
Re-classification	(102,255)	96,255	6,000	-	-	-
De-recognition	-	-	-	-	-	-
Impairment	-	(361,400)	(252,405)	-	-	(613,805)
Disposals/ Transfers	(2,070,173)	(859,053)	(535,680)	-	-	(3,464,906)
<b>Balance as at 31.12.2021</b>	<b>7,048,333</b>	<b>3,804,709</b>	<b>656,522</b>	<b>-</b>	<b>19,932,042</b>	<b>31,441,606</b>
<b>Net Book Value</b>	<b>1,753,583</b>	<b>959,052</b>	<b>164,131</b>	<b>-</b>	<b>10,167,958.40</b>	<b>13,044,724</b>





## ICT AGENCY OF SRI LANKA (PVT) LTD

## NOTES TO THE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2021

(ALL FIGURES ARE IN SRI LANKAN RUPEES)

## NOTE 09 INTANGIBLE ASSETS

## 9.1 Group

At Cost	Balance as at 01.01.2021	Additions	Disposal of Subsidiary	Disposals/ Transfers	Transfer to Valuation	Balance as at 31.12.2021
Computer Software & License	-	87,682,310	-	-	-	87,682,310
	-	87,682,310	-	-	-	87,682,310

Accumulated Depreciation	Balance as at 01.01.2021	Charge for the Year	Disposal of Subsidiary	Disposals/ Transfers	Transfer to Valuation	Balance as at 31.12.2021
Computer Software & License	-	14,613,718	-	-	-	14,613,718
	-	14,613,718	-	-	-	14,613,718

## Carrying Value

Computer Software & License		<u>2020</u>	<u>2021</u>
		-	73,068,592
		-	73,068,592

## 9.2 Group

At Valuation	Balance as at 01.01.2021	Transfer from Cost	Revaluation	Disposal of Subsidiary	Disposals/ Transfers	Balance as at 31.12.2021
Computer Software & License	3,482,000	-	-	-	-	3,482,000
	3,482,000	-	-	-	-	3,482,000

Accumulated Depreciation	Balance as at 01.01.2021	Charge for the Year	Transfer to Valuation	Disposal of Subsidiary	Disposals/ Transfers	Balance as at 31.12.2021
Computer Software & License	2,089,200	696,400	-	-	-	2,785,600
	2,089,200	696,400	-	-	-	2,785,600

## Carrying Value

Computer Software & License		<u>2020</u>	<u>2021</u>
		1,392,800	696,400
		1,392,800	696,400

## 9.3 Company

At Cost	Balance as at 01.01.2021	Additions	Disposal of Subsidiary	Disposals/ Transfers	Transfer to Valuation	Balance as at 31.12.2021
Computer Software & License	-	87,682,310	-	-	-	87,682,310
	-	87,682,310	-	-	-	87,682,310

Accumulated Depreciation	Balance as at 01.01.2021	Charge for the Year	Disposal of Subsidiary	Disposals/ Transfers	Transfer to Valuation	Balance as at 31.12.2021
Computer Software & License	-	14,613,718	-	-	-	14,613,718
	-	14,613,718	-	-	-	14,613,718

## Carrying Value

Computer Software & License		<u>2020</u>	<u>2021</u>
		-	73,068,592
		-	73,068,592

## 9.4 Company

At Valuation	Balance as at 01.01.2021	Transfer from Cost	Revaluation	Disposal of Subsidiary	Disposals/ Transfers	Balance as at 31.12.2021
Computer Software & License	3,482,000	-	-	-	-	3,482,000
	3,482,000	-	-	-	-	3,482,000

Accumulated Depreciation	Balance as at 01.01.2021	Charge for the Year	Transfer to Valuation	Disposal of Subsidiary	Disposals/ Transfers	Balance as at 31.12.2021
Computer Software & License	2,089,200	696,400	-	-	-	2,785,600
	2,089,200	696,400	-	-	-	2,785,600

## Carrying Value

Computer Software & License		<u>2020</u>	<u>2021</u>
		1,392,800	696,400
		1,392,800	696,400





# **ICT AGENCY OF SRI LANKA (PVT) LTD**

## **NOTES TO THE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**

AS AT 31ST DECEMBER 2021

(ALL FIGURES ARE IN SRI LANKAN RUPEES)

### **NOTE 10**

#### **FINANCIAL ASSETS**

Investments in Subsidiaries (10.1)

10.1

Investments in Subsidiaries

Lanka Government Information Infrastructure (Pvt) Ltd

### **NOTE 11**

#### **GRANT RECEIVABLE**

Grant Receivable

### **OTHER RECEIVABLES**

Accounts Receivables

Refundable Deposits

General Advances

Prepayments

### **NOTE 12**

#### **CASH AND CASH EQUIVALENTS**

Cash at Bank

### **NOTE 13**

#### **STATED CAPITAL**

Fully Paid Ordinary Shares

### **NOTE 14**

#### **RETIREMENT BENEFITS**

Balance as at 01st January

Interest Cost for the period

Current Service Cost for the period

Payments

Actuarial (Gain)/Loss on PV-DBO

Balance as at 31st December

### **Description of the valuation method used and the information about the valuer**

LKAS 19 "Employee Benefits" requires the use of actuarial techniques to make a reliable estimate of the amount of retirement benefit that employees have earned in return for their service in the current and prior periods and discount that benefit using the Projected Unit Credit Method in order to determine the present value of the retirement benefit obligations and the current service cost. This requires an entity to determine how much benefit is attributable to the current and prior periods and to make estimates about demographic and financial variables that will influence the cost of the benefit. The actuarial valuation has been carried out by Actuarial & Management Consultants (Pvt) Ltd.

The following key assumptions were made in arriving the above figure.

Mortality : A 1967/70 Mortality Table

Disability : 10% of Mortality

Rate of discount -8% p.a.

Staff Turnover Rate : 8% across the board up to age 54 thereafter zero

Normal Retirement Age : 60 years (The employee who are aged over the specified retirement age have been assumed to retire on their respective next birthday)

Salary Escalation Rates : Basic Salary : 7.00% p.a. ; Increment are due in January every year

Retiring Gratuity Formula : Half month's Salary for each completed year of service for those with at least 5 years service.

### **NOTE 15**

#### **DEFERRED LIABILITY FOR GRANT ASSETS**

Amount Recognized as at 01st January

Prior Year Adjustment

Balance as at 01st January

Income Deferred during the Year

Adjustments - Deferred Grant Payable

Disposal

Transferred to Income Statement

Balance as at 31st December

	Group		Company	
	2021	2020 Restated	2021	2020 Restated
Investments in Subsidiaries (10.1)			10	10
10.1				
Investments in Subsidiaries				
Lanka Government Information Infrastructure (Pvt) Ltd			10	10
<b>NOTE 11</b>				
<b>GRANT RECEIVABLE</b>				
Grant Receivable				
	331,221,481	70,416,267	330,218,481	70,031,467
	331,221,481	70,416,267	330,218,481	70,031,467
<b>OTHER RECEIVABLES</b>				
Accounts Receivables	37,499	-	37,499	-
Refundable Deposits	23,402,490	8,901,400	23,402,490	8,901,400
General Advances	-	30,000	-	30,000
Prepayments	59,381,193	78,016,492	59,255,205	77,842,680
	<b>82,821,182</b>	<b>86,947,892</b>	<b>82,695,194</b>	<b>86,774,080</b>
<b>NOTE 12</b>				
<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>				
Cash at Bank	175,244,836	85,057,365	174,874,093	84,706,622
	<b>175,244,836</b>	<b>85,057,365</b>	<b>174,874,093</b>	<b>84,706,622</b>
<b>NOTE 13</b>				
<b>STATED CAPITAL</b>				
Fully Paid Ordinary Shares	20	20	20	20
	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>NOTE 14</b>				
<b>RETIREMENT BENEFITS</b>				
Balance as at 01st January	34,046,730	30,579,463	30,841,489	27,193,382
Interest Cost for the period	2,723,738	3,057,946	2,467,319	2,719,338
Current Service Cost for the period	6,622,904	5,010,782	6,062,114	4,558,052
Payments	(3,960,750)	(1,314,500)	(2,988,750)	(1,314,500)
Actuarial (Gain)/Loss on PV-DBO	5,368,291	(3,286,961)	4,068,241	(2,314,783)
Balance as at 31st December	<b>44,800,913</b>	<b>34,046,730</b>	<b>40,450,413</b>	<b>30,841,489</b>

Amount Recognized as at 01st January	77,810,523	847,068	77,244,109	108,810
Prior Year Adjustment				
Balance as at 01st January	77,810,523	847,068	77,244,109	108,810
Income Deferred during the Year	341,475,550	77,225,657	341,129,085	77,209,757
Adjustments - Deferred Grant Payable	-	-	-	-
Disposal				
Transferred to Income Statement	(73,664,660)	(262,203)	(73,070,175)	(74,458)
Balance as at 31st December	<b>345,621,413</b>	<b>77,810,523</b>	<b>345,303,018</b>	<b>77,244,109</b>





**ICT AGENCY OF SRI LANKA (PVT) LTD****NOTES TO THE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION****AS AT 31ST DECEMBER 2021**

(ALL FIGURES ARE IN SRI LANKAN RUPEES)

<b>NOTE 16</b> <b>OTHER PAYABLES</b>	<b>Group</b>		<b>Company</b>	
	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Creditors	323,185,605	69,881,557	323,185,605	69,881,557
Other Project - Payables	138,728,838	63,603,139	138,728,838	63,603,139
Other Payables & Accrued Expenses	43,218,902	6,706,382	42,215,902	5,883,582
	<b>505,133,345</b>	<b>140,191,077</b>	<b>504,130,345</b>	<b>139,368,277</b>

**NOTE 17****RELATED PARTY DISCLOSURES****17.1**

Details of significant related party disclosures are as follows:

**Related Party** Computer Emergency Readiness Team (Pvt) Ltd  
**Relationship** Subsidiary (Disposed during 2018)

	<b>Group</b>		<b>Company</b>	
	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Nature of Transaction</b>				
Balance as at 01st January	40,215,928	40,215,928	40,215,928	40,215,928
Expenses borne by the company			-	-
Disposal				
Amount received from the related party			-	-
Balance as at 31st July	<b>40,215,928</b>	<b>40,215,928</b>	<b>40,215,928</b>	<b>40,215,928</b>

**Related Party** Lanka Government Information Infrastructure (Pvt) Ltd  
**Relationship** Subsidiary

	<b>Company</b>	
	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Nature of Transaction</b>		
Balance as at 01st January	44,001,286	44,001,286
Expenses borne by the company	-	-
Amount received from the related party	-	-
Balance as at 31st December	<b>44,001,286</b>	<b>44,001,286</b>
	<b>40,215,928</b>	<b>40,215,928</b>
	<b>84,217,213</b>	<b>84,217,213</b>

**17.2 Transactions with key management personnel of the company.**

According to LKAS 24 'Related Party Disclosures', Key Management personnel are those having authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the entity.

	<b>Group</b>		<b>Company</b>	
	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>Key Management Personnel Compensation</b>				
Short-Term Employee Benefits	762,500	1,000,000	762,500	1,000,000
	<b>762,500</b>	<b>1,000,000</b>	<b>762,500</b>	<b>1,000,000</b>



**ICT AGENCY OF SRI LANKA (PVT) LTD**

**NOTES TO THE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**

**AS AT 31ST DECEMBER 2021**

(ALL FIGURES ARE IN SRI LANKAN RUPEES)

**NOTE 18**

**EVENTS OCCURING AFTER THE REPORTING PERIOD**

There has been no material event occurred after the reporting date that require adjustments to or disclosure of the financial statements.

**NOTE 19**

**COMMITMENTS AND CONTINGENCIES**

**19.1 Commitments**

Capital Commitment as at the reporting date Rs. 2,114,577,029

**19.2 Contingencies**

**Legal cases**

**Case reference**

**Contingent Liability**

LT/13/56/2017

Labour case hearing at high courts. Rs.7,070,000 is already deposited as instructed by labour tribunal

LT/01/Add/56/2019

Reinstatement of service with salary arrears, Legal Fees & Any other Compensations decided by the LT

There was no other significant contingent liability as at reporting date.





**විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව - LGII**  
**கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை - LGII**  
**Report of the Auditor General - LGII**



**ජාතික විගණන කාර්යාලය**  
**தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்**  
**NATIONAL AUDIT OFFICE**



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No. }

CAM/F/LGII/01/2021/13

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No. }

දිනය  
திகதி  
Date }

17 July 2023

Chairman

Lanka Government Information Infrastructure (Pvt) Ltd.

**Report of the Auditor General on the Financial Statements and Other Legal and Regulatory Requirements of the Lanka Government Information Infrastructure (Private) Ltd for the year ended 31 December 2021 in terms of Section 12 of the National Audit Act, No. 19 of 2018.**

**1. Financial Statements**

**1.1 Opinion**

The audit of the financial statements of the Lanka Government Information Infrastructure (Private) Ltd. for the year ended 31 December 2021 comprising the statement of financial position as at 31 December 2021 and the statement of Profit or Loss, statement of Changes in Equity and Cash Flow Statement for the year then ended, and Notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies, was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read in conjunction with provisions of the National Audit Act No. 19 of 2018. My report to Parliament in pursuance of provisions in Article 154 (6) of the Constitution will be tabled in due course.

In my opinion, the accompanying financial statements give a true and fair view of the financial position of the Company as at 31 December 2021, and of its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Sri Lanka Accounting Standards.





## **1.2 Basis for Opinion**

I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards (SLAuSs). My responsibilities, under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

## **1.3 Other information included in the Company's 2021 Annual Report.**

The other information comprises the information included in the Company's 2021 Annual Report but does not include the financial statements and my auditor's report thereon, which I have obtained prior to the date of this auditor's report. Management is responsible for the other information.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

If based on the work I have performed on the other information that I have obtained prior to the date of this auditor's report, I conclude that there is a material misstatement of this other information, I am required to report that fact. I have nothing to report in this regard.

## **1.4 Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements**

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with Sri Lanka Accounting Standards, and for such internal control as management determine is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.





ජාතික විගණන කාර්යාලය  
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்  
NATIONAL AUDIT OFFICE

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's/ ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

As per Section 16(1) of the National Audit Act No. 19 of 2018, the Company is required to maintain proper books and records of all its income, expenditure, assets and liabilities, to enable annual and periodic financial statements to be prepared of the Company.

#### 1.5 Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objective is to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Sri Lanka Auditing Standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards, I exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting



from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the management.
- Conclude on the appropriateness of the management's use of the going concern basis of accounting and based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.





ජාතික විගණන කාර්යාලය  
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்  
 NATIONAL AUDIT OFFICE

## 2. Report on Other Legal and Regulatory Requirements

2.1 National Audit Act, No. 19 of 2018 and Companies Act, No. 7 of 2007 include specific provisions for following requirements.

2.1.1 I have obtained all the information and explanation that required for the audit and as far as appears from my examination, proper accounting records have been kept by the Company as per the requirement of section 163 (2) of the Companies Act, No. 7 of 2007 and section 12 (a) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

2.1.2 The financial statements presented is consistent with the preceding year as per the requirement of section 6 (1) (d) (iii) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

2.1.3 The financial statements presented includes all the recommendations made by me in the previous year as per the requirement of section 6 (1) (d) (iv) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

2.2 Based on the procedures performed and evidence obtained were limited to matters that are material, nothing has come to my attention;

2.2.1 to state that any member of the governing body of the Company has any direct or indirect interest in any contract entered into by the Company which are out of the normal cause of business as per the requirement of section 12 (d) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

2.2.2 to state that the Company has not complied with any applicable written law, general and special directions issued by the governing body of the Company as per the requirement of section 12 (f) of the National Audit Act, No. 19 of 2018; except for,

### Reference to law/ direction

### Description

a) The Companies Act No: 07  
 of 2007

section 133(1)

An Annual General Meeting of shareholders should be held once in each calendar year. The Company had not held Annual General Meeting from its inception.



- b) Public Enterprises circular  
No 01/2021 dated 16  
November 2021,

chapter 6.6 of the  
Operational Manual

Although the draft annual report and Accounts should be handed over to the Auditor General within sixty (60) days after the close of the financial year. Financial Statements for the year 2021 had been handed over to the Auditor General after 425 days.

- c) Public Finance circular  
01/2014 dated 17 February  
2014,

chapter 05 (1)

Even though the company should prepare the Corporate Plan for minimum three years, it had not been prepared.

chapter 05 (2)

Even though the action Plan incorporating commercial activities to be implemented in next financial year should be prepared based on the Corporate Plan, it had not been prepared for the year 2021.

- d) Public Enterprises circular  
no: PED 55 dated 14  
December 2010

paragraph 15

Even though the Audit Committee should meet at least once in three months, it had not been held.





ජාතික විගණන කාර්යාලය  
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்  
NATIONAL AUDIT OFFICE

- e) Public Enterprises circular  
no: PED/12 dated 02 June  
2003,

chapter 5.2.5

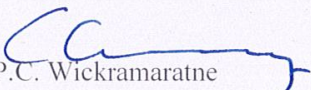
Even though the annual budget should be prepared and final updated budget approved by the board should be forwarded to the Ministry of Technology, Department of Public Enterprises, General Treasury and Auditor General, the Company had not prepared the budget for the year 2021.

chapter 9.2(b)

Even though each enterprise should have an organization chart with an approved carder for the institution, the Organization chart had not been prepared for the company.

2.2.3 to state that the Company has not performed according to its powers, functions and duties as per the requirement of section 12 (g) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

2.2.4 to state that the resources of the Company had not been procured and utilized economically, efficiently and effectively within the time frames and in compliance with the applicable laws as per the requirement of section 12 (h) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

  
W.P.C. Wickramaratne  
Auditor General



විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන - LGII  
கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதிசார் கூற்றுகள் - LGII  
Audited Financial Statements - LGII

---

# LANKA GOVERNMENT INFORMATION INFRASTRUCTURE (PVT) LTD

Financial Statements

2021





**LANKA GOVERNMENT INFORMATION INFRASTRUCTURE (PVT) LTD**  
**CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS**

**FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2021**

(ALL FIGURES ARE IN SRI LANKAN RUPEES)

	<u>NOTE</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Grant Income</b>	<b>5</b>	28,759,954	28,850,186
<b>Grant Disbursements</b>			
Project Implementation Expenses	6	(25,069,078)	(19,991,587)
Project Infrastructure & Support Services	7	<u>(5,732,369)</u>	<u>(10,549,208)</u>
<b>Net Surplus/(Deficit) from Operating Activities</b>		(2,041,493)	(1,690,609)
<b>Other Income</b>	<b>4</b>	-	209,875
<b>Net Surplus/(Deficit)</b>		<u><u>(2,041,493)</u></u>	<u><u>(1,480,734)</u></u>

**STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME**

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Net Surplus/(Deficit) for the Period	(2,041,493)	(1,480,734)
<b>Other Comprehensive Income</b>		
<b>Items not to be reclassified to Profit or Loss</b>		
Actuarial Loss on Defined Benefit Plans	(1,300,050)	972,178
Revaluation of Property Plant and Equipment	-	-
Income Tax Effect on Other Comprehensive Income		
<b>Other Comprehensive Loss for the Period</b>	(1,300,050)	972,178
<b>Total Comprehensive Income for the Period</b>	<u><u>(3,341,543)</u></u>	<u><u>(508,556)</u></u>

The accounting policies and notes form an integral part of the Financial Statements.

**LANKA GOVERNMENT INFORMATION INFRASTRUCTURE (PVT) LTD**  
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**

AS AT 31ST DECEMBER 2021

(ALL FIGURES ARE IN SRI LANKAN RUPEES)

	NOTE	2021	2020
<b>Assets</b>			
<b>Non-Current Assets</b>			
Property, Plant & Equipment	8	1,142,579	3,997,058
		<u>1,142,579</u>	<u>3,997,058</u>
<b>Current Assets</b>			
Other Receivables	9	1,128,987	558,611
Amounts Due from Related Party	10	44,001,286	44,001,286
Cash & Cash Equivalents	11	370,743	350,743
		<u>45,501,016</u>	<u>44,910,640</u>
<b>Total Assets</b>		<u><b>46,643,595</b></u>	<u><b>48,907,698</b></u>
<b>Equity &amp; Liabilities</b>			
Stated Capital	12	10	10
Revaluation Reserve		9,038,939	13,326,103
Accumulated Surplus		31,932,751	30,987,130
<b>Total Equity</b>		<u>40,971,700</u>	<u>44,313,243</u>
<b>Non-Current Liabilities</b>			
Retirement Benefit	13	4,350,500	3,205,241
Deferred Revenue for Grant Assets	14	318,395	566,414
		<u>4,668,895</u>	<u>3,771,655</u>
<b>Current Liabilities</b>			
Trade & Other Payables	15	1,003,000	822,800
Amounts Due to Related Party	10	-	-
		<u>1,003,000</u>	<u>822,800</u>
<b>Total Equity &amp; Liabilities</b>		<u><b>46,643,595</b></u>	<u><b>48,907,698</b></u>

The Accounting Policies and notes on pages 5 through 19 form an integral part of the Financial Statements.

These Financial Statements are in compliance with the requirements of the Companies Act No. 07 of 2007.

.....  
**Director Finance**

The board of directors is responsible for the preparation and presentation of these Financial Statements.  
Signed and on behalf of the board by;

.....  
**Chairman**

.....  
**Director**

21 February 2023



**LANKA GOVERNMENT INFORMATION INFRASTRUCTURE (PVT) LTD**  
**STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY**

**FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2021**  
 (ALL FIGURES ARE IN SRI LANKAN RUPEES)

	<b>Stated Capital</b>	<b>Revaluation Reserve</b>	<b>Accumulated Surplus</b>	<b>Total</b>
As at 31st December 2019	10	13,326,103	31,495,686	44,821,799
Surplus for the Year	-	-	(508,556)	(508,556)
<b>As at 31st December 2020</b>	<b>10</b>	<b>13,326,103</b>	<b>30,987,130</b>	<b>44,313,243</b>
Transfer of Re-valuation Reserve / Disposed assets		(4,287,164)	4,287,164	-
<b>Total Comprehensive Income</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>(3,341,543)</b>	<b>(3,341,543)</b>
<b>As at 31st December 2021</b>	<b>10</b>	<b>9,038,939</b>	<b>31,932,751</b>	<b>40,971,700</b>

The accounting policies and notes form an integral part of the Financial Statements.  
 Figures in brackets indicate deductions.

**LANKA GOVERNMENT INFORMATION INFRASTRUCTURE (PVT) LTD**  
**CASH FLOW STATEMENT**

**FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2021**

(ALL FIGURES ARE IN SRI LANKAN RUPEES)

	Note	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Cash Flows from Operating Activities</b>			
Surplus/(Deficit) for the Year		(2,041,493)	(1,480,734)
<b>Adjustments for;</b>			
Prior Year Adjustment		-	-
Depreciation & Amortization		1,664,271	1,995,349
Retirement Benefits - Current Service Cost		560,790	452,730
Retirement Benefits - Interest Cost		256,419	338,608
Retirement Benefits - Paid		(972,000)	-
Loss on Disposal of Assets		884,653	-
Impairment		296,015	-
Deferred Revenue for Grant Assets Adjustment		(248,019)	(171,845)
Write off - Transfer to Consumable		9,540	-
		<u>410,176</u>	<u>1,134,108</u>
<b>Working Capital Changes</b>			
Decrease/(Increase) in Other Receivables		(570,376)	(281,401)
Decrease/(Increase) in Other Payables		180,200	(626,932)
Decrease/(Increase) in Related Parties		-	-
Net Cash Generated (Used in) from Operating Activities		<u>20,000</u>	<u>225,775</u>
<b>Cash Flows from Investing Activities</b>			
Additions to Property, Plant & Equipment		-	(15,900)
Grant Received (Income Deferred during the Year)		-	-
Net Cash Generated (Used in) from Investing Activities		<u>-</u>	<u>(15,900)</u>
Cash & Cash Equivalents as at the beginning of the Year		350,743	140,868
Net Cash Generated (Used in) during the Year		20,000	209,875
<b>Cash &amp; Cash Equivalents as at the End of the Year</b>		<u><u>370,743</u></u>	<u><u>350,743</u></u>





**LANKA GOVERNMENT INFORMATION INFRASTRUCTURE (PVT) LTD**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**Year Ended 31 December 2021**

**1 CORPORATE INFORMATION**

**1.1 General**

Lanka Government Information Infrastructure (Pvt) Ltd. (LGII) was established under company's act of 2007 in July 2011 and operations by this subsidiary started in 2012. The immediate parent of the company is The Information & Communication Technology Agency of Sri Lanka (Private) Limited (ICTA). The registered office of the Company is situated at No 490 R. A. De Mel Mawatha, Colombo 03.

**1.2 Principal Activities and Nature of Operations**

The company Operates and development of the Lanka Government Network (LGN) which is the highly available, secure and reliable underlying information infrastructure backbone that connects government organizations of the Government of Sri Lanka. LGII also facilitates many other IT related services to Sri Lanka government.

**1.3 Date of Authorization for Issue**

The financial statements of Lanka Government Information Infrastructure (Pvt) Ltd For the year ended December 31, 2021 was authorized for issuance by the directors on 21<sup>st</sup> February 2023.

**2 BASIS OF PREPARATION**

The financial statements which have been presented in Sri Lankan Rupees have been prepared on a historical cost basis.

**2.1 Statement of Compliance**

Financial statements of the Company have been prepared in accordance with the Sri Lanka Accounting Standards (herein referred to as SLFRSs/LKASs) effective from 1st January 2021, laid down by The Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka (ICASL) and the requirements of the Companies Act No. 07 of 2007.

**2.2 Responsibility for financial statements**

The Board of Directors of the Company is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements.

**2.3 Basis of Measurement**

The financial statements have been prepared on the historical cost basis, except assets recorded in Property, Plant & Equipment which are measured at valuation less depreciation and the retirement benefit obligations are measured at the present value of the defined benefit obligation as explained in the respective notes to the financial statements. These financial statements have been prepared on the basis that the Company and the Company would continue as a going concern for the foreseeable future.

**2.4 Functional and presentation currency**

The financial statements are presented in Sri Lankan Rupees, which is the company's functional and presentation currency.





**LANKA GOVERNMENT INFORMATION INFRASTRUCTURE (PVT) LTD**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**Year Ended 31 December 2021**

**2.5 Use of Estimates & Judgments and assumptions**

The preparation of financial statements in conformity with Sri Lanka Accounting Standards require management to make judgements, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses.

The estimates and underlying assumptions are based on historical experience and various other factors that are believed to be reasonable under the circumstances, the results of which form the basis of making the judgements about the carrying amount of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period in which the estimate is revised, if the revision affects only that period or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

Information about significant areas of estimation, uncertainty and critical judgments in applying accounting policies that have the most significant effect on the amounts recognised in the financial statements, is stated below:

**2.5.1 Fair value of non-financial assets**

The fair value used by the Company in the measurement of non-financial assets is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either in the principal market for the asset or liability, or in the absence of a principal market in the most advantageous market that is accessible by the Company for the asset or liability. The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would act in their market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Company uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimising the use of unobservable inputs.

**2.5.2 Useful lives of depreciable assets**

Management reviews its estimation of the useful lives of depreciable assets at each reporting date based on the expected utility of the assets. Uncertainties in these estimates relate to technical obsolescence that may change the useful life of certain property, plant and equipment.





**LANKA GOVERNMENT INFORMATION INFRASTRUCTURE (PVT) LTD**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**Year Ended 31 December 2021**

**2.5.3 Defined benefit obligation**

Management's estimate of the defined benefit obligation is based on a number of critical underlying assumptions such as mortality rates, discount rate and anticipation of future salary increases. Variation in these assumptions may significantly impact the defined benefit obligation amount and the annual defined benefit expense.

**2.5.4 Fair value of financial instruments**

Management applies valuation techniques to determine the fair value of financial instruments where active market quotes are not available. This requires management to develop estimates and assumptions based on market inputs, using observable data that market participants would use in pricing the instrument. Where such data is not observable, management uses its best estimate. Estimated fair values of financial instruments may vary from the actual prices that would be achieved in an arm's length transaction at the reporting date.

**2.5.5 Measurement of fair values**

A number of the Company's accounting policies and disclosures require measurement of fair values, for both financial and non-financial assets and liabilities.

Significant valuation issues are reported to the Company's Audit Committee. When measuring the fair value of an asset or a

liability, the Company uses observable market data as far as possible.

**2.6 Materiality and Aggregation**

Each material class of similar items is presented separately in the financial statements. Items of dissimilar nature or function are presented separately unless they are immaterial.

**2.7 Comparative Information**

The accounting policies have been consistently applied by the Company. Previous year's figures and phrases have been re-arranged wherever necessary, to conform to the current year's presentation.

**3 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

**3.1 Foreign Currency Translation**

The financial statements are presented in Sri Lankan Rupees, which is the company's functional and presentation currency. Transactions in foreign currencies are initially recorded at the functional currency rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are retranslated at the functional currency rate of exchange ruling at the Statement of Financial Position. All differences are taken to Statement of Comprehensive Income. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are translated using the exchange rates as at dates of the initial translations. Non-monetary items measured at





**LANKA GOVERNMENT INFORMATION INFRASTRUCTURE (PVT) LTD**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**Year Ended 31 December 2021**

fair value in a foreign currency are translated using the exchange rates at the date when the fair value was determined.

**3.2 Other Receivables**

Other Receivables and dues from related Parties are recognized at Cost.

**3.3 Cash & Cash Equivalents**

Cash & Cash Equivalents are cash in hand, demand deposits and short-term highly liquid investments, readily convertible to known amounts of cash and subject to insignificant risk of changes in value.

For the purpose of cash flow statement, cash and cash equivalents consist of cash in hand and deposits in banks net of outstanding bank overdrafts. Investment with short maturities i.e. three months or less from the date of acquisition is also treated as cash equivalents.

**3.4 Property, plant and equipment**

**3.4.1 Recognition and measurement**

Items of property, plant and equipment other than land and buildings, are measured at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses.

The cost of an item of property, plant and equipment comprises its purchase price and any directly attributable costs of bringing the asset to working condition for its intended use. The cost of self-constructed assets includes the cost of materials, direct labour and any other costs

directly attributable to bringing the asset to the working condition for its intended use, and borrowing costs if the recognition criteria are met.

This also includes cost of dismantling and removing the items and restoring them in the site on which they are located.

All items of property, plant and equipment are recognised initially at cost and subsequently at cost or at valuation.

Revaluations are performed with sufficient regularity such that the carrying amount does not differ materially from that which would be determined using fair values at the end of each reporting period.

Any revaluation increase arising on the revaluation of assets are recognised in other comprehensive income and accumulated in equity, except to the extent that it reverses a revaluation decrease for the same asset previously recognised in the income statement, in which case the increase is credited to the income statement to the extent of the decrease previously expensed.

A decrease in the carrying amount arising on a revaluation of land and buildings are recognised in the income statement to the extent that it exceeds the balance, if any, held in the property's revaluation reserve relating to a previous revaluation of the same assets.





**LANKA GOVERNMENT INFORMATION INFRASTRUCTURE (PVT) LTD**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**Year Ended 31 December 2021**

Upon disposal, any related revaluation reserve is transferred from the revaluation reserve to retained earnings and is not taken into account in arriving at the gain or loss on disposal.

**3.4.2 Significant components of property plant and equipment**

When parts of an item of property, plant and equipment have different useful lives than the underlying asset, they are identified and accounted separately as major components of property, plant and equipment and depreciated separately based on their useful life.

**3.4.3 Subsequent cost**

The Company recognises in the carrying amount of property, plant and equipment the cost of replacing a part of an item, when it is probable that the future economic benefits embodied in the item will flow to the Company and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amounts of the parts that are replaced are recognised from the cost of the asset. The cost of day-to-day servicing of property, plant and equipment are recognised in the income statement as and when incurred.

**3.4.4 Depreciation**

Depreciation is based on the cost of an asset less its residual value. Depreciation is recognised in the income statement on a straight line basis over the estimated useful lives of each component of an item of property, plant and equipment.

Depreciation of an asset begins when it is available for use and ceases at the earlier of the date that the asset is classified as held for sale or on the date that the asset is disposed.

Leased assets are depreciated over the shorter of the lease term and their useful lives unless it is reasonably certain that the Company will obtain ownership by the end of the lease term.

The estimated useful lives of property plant and equipment are as follows:

Furniture Fittings	5 years
Office Equipment	5 years
Computer Hardware	5 years
Electrical installations & fixtures	5 years
ICT infrastructure	5 years

The cost of replacement of components of assets recognised in the carrying amount of property, plant and equipment is depreciated over the balance useful life of the asset.

Depreciation methods, useful lives and the residual values are reviewed at each reporting date and adjusted accordingly.

**3.4.5 De-recognition**

The carrying amount of an item of property, plant and equipment is de-recognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. The gain or loss arising from de-recognition of an item of





**LANKA GOVERNMENT INFORMATION INFRASTRUCTURE (PVT) LTD**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**Year Ended 31 December 2021**

property, plant and equipment is included in profit or loss when item is de-recognised.

**3.5 Leases**

**3.5.1 Finance leases**

Leases in terms of which the Company assumes substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases.

On initial recognition, the leased assets under property, plant and equipment, is measured at an amount equal to the lower of its fair value and the present value of minimum lease payments.

Subsequent to initial recognition, the asset is accounted for in accordance with the accounting policy applicable to that asset. Minimum lease payments under finance leases are apportioned between the finance expense and the reduction of the outstanding liability. The finance expense is allocated to each period during the lease term so as to produce a constant periodic rate interest on the remaining balance of the liability.

**3.5.2 Operating leases**

Leases where the lessor effectively retains substantially all the risks and rewards of ownership over the assets are classified as operating leases. Payments under operating leases are recognised as an expense in the income statement on a straight-line basis over the term of the lease or any other basis more representative of the time pattern of the benefits derived from the lease.

The initial cost of acquiring a leasehold property treated as an operating lease is recognised as a non-current asset and is amortised over the period of the lease in accordance with the pattern of benefits expected to be derived from the lease. The carrying amount of leasehold property is tested for impairment annually.

**3.6 Intangible assets**

**3.6.1 Initial Recognition and measurement**

The Company recognises intangible assets if it is probable that the expected future economic benefits that are attributable to the asset will flow to the entity and the cost of the asset can be measured reliably.

Separately acquired intangible assets are measured on initial recognition at cost. The cost of such separately acquired intangible assets include the purchase price, import duties, non-refundable purchase taxes and any directly attributable cost of preparing the asset for its intended use.

The cost of intangible assets acquired in a business combination is the fair value of the asset at the date of acquisition.

The cost of an internally generated intangible asset arising from the development phase of an internal project which is capitalised includes all directly attributable costs necessary to create, produce, and prepare the asset to be capable of operating in the manner intended by the Management.





**LANKA GOVERNMENT INFORMATION INFRASTRUCTURE (PVT) LTD**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**Year Ended 31 December 2021**

Other development expenditure and expenditure on research activities, undertaken with the prospect of gaining new technical knowledge and understanding is expensed in the income statement as and when incurred.

**3.6.2 Subsequent costs**

Subsequent expenditure on intangible assets is capitalised only when it increases the future economic benefits embodied in the specific asset to which it relates.

**3.6.3 Subsequent measurement**

After initial recognition an intangible asset is stated at its costs less any accumulated amortisation and any accumulated impairment losses.

The useful economic life of an intangible asset is assessed to be either finite or indefinite.

Intangible assets with finite lives are amortised over the useful economic life of the asset. The amortisation period and the amortisation method for an intangible asset with a finite useful life is reviewed at least at the end of each reporting date. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset is accounted for by changing the amortisation period or method, as appropriate, and are treated as changes in accounting estimates. The amortisation expense on intangible assets with finite lives is recognised in the income statement. Intangible assets with indefinite useful lives are not amortised, but are tested for

impairment annually, either individually or at the cash-generating unit level.

The assessment of indefinite life is reviewed annually to determine whether the indefinite life continues to be supportable. If not, the change in useful life from indefinite to finite is made on a prospective basis.

**3.6.4 Intangible assets recognised by the Company**

**Computer software**

All computer software cost incurred and licensed for use by the Company, which does not form an integral part of related hardware, which can be clearly identified and reliably measured with the probability of leading to future economic benefits, are capitalised under intangible assets. The Company amortises computer software over period of 5 years.

**3.7 Impairment – Non-financial assets**

The carrying amounts of the Company's non-financial assets, other than inventories and deferred tax assets are reviewed at each reporting date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists, the recoverable amounts of such assets are estimated.

An impairment loss is recognised if the carrying amount of an asset or its cash-generating unit exceeds its recoverable amount. A cash-generating unit is the smallest identifiable asset Company that generates cash flows that are largely independent from other





**LANKA GOVERNMENT INFORMATION INFRASTRUCTURE (PVT) LTD**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**Year Ended 31 December 2021**

assets. Impairment losses are recognised in the income statement.

Impairment losses recognised in respect of cash-generating units on acquisition of subsidiaries are allocated first to reduce the carrying amount of any goodwill allocated to the unit, and then to reduce the carrying amount of the other assets in the unit (or Company of units) on a pro rata basis.

**3.7.1 Calculation of recoverable amount**

The recoverable amount of an asset or cash-generating unit is the greater of its value in use and its fair value less costs to sell. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset or cash-generating unit.

**3.7.2 Reversal of impairment**

Impairment losses recognized in prior periods are assessed at each reporting date for any indications that the loss has decreased or no longer exists. An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the recoverable amount. An impairment loss (excluding goodwill impaired previously) is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortisation, if no impairment loss had been recognised.

Reversals of impairment losses are recognised in the income statement.

**3.8 Liabilities and provisions**

Liabilities classified as current liabilities in the statement of financial position are those which fall due for payment on demand of the creditor or within one year of the reporting date. Non-current liabilities are those balances that become repayable after one year from the reporting date.

All known liabilities have been accounted for in preparing the financial statements.

**3.9 Provisions**

Provisions are recognised when the Company has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

When the Company expects some or all of a provision to be reimbursed, for example, under an insurance contract, the reimbursement is recognised as a separate asset, but only when the reimbursement is virtually certain. The expense relating to a provision is presented in the income statement net of any reimbursement.

If the effect of the time value of money is material, provisions are discounted using a current pre-tax rate that reflects, when appropriate, the risks specific to the liability.





**LANKA GOVERNMENT INFORMATION INFRASTRUCTURE (PVT) LTD**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**Year Ended 31 December 2021**

When discounting is used, the increase in the provision due to the passage of time is recognised as a finance cost.

**3.10 Employee benefits**

**3.10.1 Short-term employee benefits**

Short-term employee benefit obligations are measured on an undiscounted basis and are expensed as the related service is provided. A liability is recognised for the amount expected to be paid in cash as ex-gratia in the short term, if the Company has a present legal or constructive obligation to pay this amount as a result of past service rendered by the employee, and the obligation can be measured reliably.

**3.10.2 Defined contribution plan**

A defined contribution plan is a post-employment benefit plan under which an entity pays a fixed employee benefit contribution into a separate entity and will have no further legal or constructive obligations to pay any additional amounts. Obligations for contributions to a defined contribution plan are recognised as an employee benefit expense in the income statement in the periods during which services are rendered by employees.

**3.10.3 Employee provident fund and Employee trust fund**

The Company contributes a sum not less than 12% of the gross emoluments of employees employed in Sri Lanka as provident fund benefits and 3% as trust fund benefits.

**3.10.4 Defined benefit plan – retiring gratuity**

A defined benefit plan is a postemployment benefit plan other than a defined contribution plan.

The liability recognised in the statement of financial position in respect of defined benefit plans is the present value of the defined benefit obligation at the reporting date. The defined benefit obligation is calculated annually using the projected unit credit method by qualified actuary as recommended by LKAS - 19. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash flows using interest rates that are denominated in the currency in which the benefits will be paid, and that have terms of maturity approximating to the terms of the liability.

Provision has been made in the financial statements for retiring gratuities from the first year of service for all employees.

However, according to the Payment of Gratuity Act No. 12 of 1983, the liability for payment to an employee arises only after the completion of 5 years continued service.

The liability is not externally funded.

Company recognises all actuarial gains and losses arising from defined benefit plans immediately in the statement of other comprehensive income.

**3.11 Revenue Recognition**

In consultation with the Sri Lanka Accounting and Auditing Standards Monitoring Board and





**LANKA GOVERNMENT INFORMATION INFRASTRUCTURE (PVT) LTD**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**

**Year Ended 31 December 2021**

in accordance with the requirements of Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance LKAS-20, the company recognized during the year as income and the outlays on project implementation and administration project infrastructure and support services as expenditure.

Grants are recognized where there is reasonable assurance that the grant will be received and all attaching conditions are complied with. When the grant relates to an expense item, it is recognized as income over the period necessary to match the grant on a systematic basis to the costs that it is intended to compensate. Where the grant relates to an asset, it is set up as deferred income. Where the company receives non-monetary grant, the asset and that grant are recorded at nominal amounts and released to the income statement over the expected useful life of the relevant asset by equal installments.

**3.12 Other**

Other income is recognized on accrual basis.

**3.13 Contingencies and capital commitments**

Contingencies are possible assets or obligations that arise from a past event and would be confirmed only on the occurrence or nonoccurrence of uncertain future events, which not wholly within control of the Company.

Commitments and Contingent liabilities are disclosed in Note 19 and 30 to the financial statements.

**3.14 Related party transactions**

Disclosure has been made in respect of the transactions in which one party has the ability to control or exercise significant influence over the financial and operating policies and decisions of the other, irrespective of whether a price is being charged.

**3.15 Events occurring after the reporting date**

All material post reporting date events have been considered and where appropriate adjustments or disclosures have been made in the respective notes to the financial statements.





**LANKA GOVERNMENT INFORMATION INFRASTRUCTURE (PVT) LTD**  
**NOTES TO THE STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME**

**FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2021**

(ALL FIGURES ARE IN SRI LANKAN RUPEES)

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>NOTE 04 GRANT INCOME</b>		
Grant Income - Treasury	28,165,469	28,662,442
Deferred Grant Income	594,485	187,745
	<u>28,759,954</u>	<u>28,850,186</u>

<b>NOTE 05 REVENUE</b>		
Sundry Income	-	209,875
	<u>-</u>	<u>209,875</u>

As per the Revenue recognition policy stated in the notes to the financial statements, Grant income was re-classified as revenue of the group and the entity and the income from non-grant activities stated previously under revenue was re-classified as other income.

<b>NOTE 06 PROJECT IMPLEMENTATION EXPENSES</b>		
Salaries and Wages	20,957,265	16,537,883
Intern Allowance	449,665	667,017
Retirement Benefits Obligations		
-Current Service Cost	560,790	452,730
-Interest Cost	256,419	338,608
Loss on Disposal of Assets	884,653	-
Impairment	296,015	-
Depreciation & Amortization	1,664,271	1,995,349
	<u>25,069,078</u>	<u>19,991,587</u>

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>NOTE 07 PROJECT INFRASTRUCTURE &amp; SUPPORT SERVICES</b>		
Telephones & ISP Charges	176,959	220,980
Audit Fees	180,200	222,800
Insurance	425,786	767,781
Rent of Premises	4,471,200	8,942,400
Repairs & Maintenance	4,050	36,390
IT Equipment Maintenance	72,540	93,350
Payroll Processing Fee	78,220	121,700
Travelling - Local	5,156	23,685
Stationary & Printing	-	6,860
Meals & Refreshments Expenses	7,606	19,063
Professional Charges	248,000	20,000
Postage	-	675
Office Requisites	-	360
General Administration Expenses	19,744	33,297
Courier Charges	-	6,280
Bank Charges	28,025	-
Drinking Water	14,882	33,588
	<u>5,732,369</u>	<u>10,549,208</u>





**LANKA GOVERNMENT INFORMATION INFRASTRUCTURE (PVT) LTD**  
**NOTES TO THE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**

AS AT 31ST DECEMBER 2021

(ALL FIGURES ARE IN SRI LANKAN RUPEES)

**NOTE 08**

8.1 Company	Furniture & Fittings	Computer & Equipment	Office Equipment	ICT Infrastructure	Balance as at 31.12.2021
<b>At Cost</b>					
Balance as at 01.01.2021	-	270,003	668,720	-	938,723
Additions	-	-	-	-	-
Disposals/ Transfers	-	(15,900)	(454,183)	-	(470,083)
Transfer to Revaluation	-	-	-	-	-
<b>Balance as at 31.12.2021</b>	-	<b>254,103</b>	<b>214,537</b>	-	<b>468,640</b>
<b>Accumulated Depreciation</b>					
Balance as at 01.01.2021	-	104,821	267,488	-	372,309
Charge for the Year	-	49,050	88,326	-	137,375
Disposals/ Transfers	-	(6,360)	(227,091)	-	(233,451)
Transfer to Revaluation	-	-	-	-	-
<b>Balance as at 31.12.2021</b>	-	<b>147,511</b>	<b>128,722</b>	-	<b>276,233</b>
<b>Net Book Value</b>	-	<b>106,592</b>	<b>85,815</b>	-	<b>192,407</b>

8.2 Company	Furniture & Fittings	Computer & Equipment	Office Equipment	ICT Infrastructure	Balance as at 31.12.2021
<b>At Valuation</b>					
Balance as at 01.01.2021	2,134,950	5,237,143	1,665,930	-	9,038,023
De-recognition	-	-	-	-	-
Revaluation	-	-	-	-	-
Impairment	-	(1,443,075)	(37,000)	-	(1,480,075)
Disposals/ Transfers	(1,481,900)	(794,855)	(530,334)	-	(2,807,089)
<b>Balance as at 31.12.2021</b>	<b>653,050</b>	<b>2,999,213</b>	<b>1,098,596</b>	-	<b>4,750,859</b>
<b>Accumulated Depreciation</b>					
Balance as at 01.01.2021	1,280,970	3,193,106	1,133,302	-	5,607,378
Charge for the Year	278,800	967,943	280,153	-	1,526,896
De-recognition	-	-	-	-	-
Impairment	-	(1,154,460)	(29,600)	-	(1,184,060)
Disposals/ Transfers	(1,037,330)	(607,219)	(504,978)	-	(2,149,527)
<b>Balance as at 31.12.2021</b>	<b>522,440</b>	<b>2,399,370</b>	<b>878,877</b>	-	<b>3,800,687</b>
<b>Net Book Value</b>	<b>130,610</b>	<b>599,843</b>	<b>219,719</b>	-	<b>950,172</b>



**LANKA GOVERNMENT INFORMATION INFRASTRUCTURE (PVT) LTD****NOTES TO THE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**

AS AT 31ST DECEMBER 2021

(ALL FIGURES ARE IN SRI LANKAN RUPEES)

	2021	2020
<b>NOTE 09 OTHER RECEIVABLES</b>		
Grant Receivable	1,003,000	384,800
Receivables	-	-
Prepayments	125,987	173,811
Deposits	-	-
	<b>1,128,987</b>	<b>558,611</b>
<b>NOTE 10 AMOUNTS DUE FROM RELATED PARTY</b>		
ICT Agency of Sri Lanka (Pvt) Ltd.	44,001,286	44,001,286
	<b>44,001,286</b>	<b>44,001,286</b>
<b>NOTE 11 CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>		
Cash at Bank	370,743	350,743
	<b>370,743</b>	<b>350,743</b>
<b>NOTE 12 STATED CAPITAL</b>		
Fully Paid Ordinary Shares	10	10
	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>NOTE 13 RETIREMENT BENEFITS</b>		
Balance as at 01st January	3,205,241	3,386,081
Current Service Cost for the period	560,790	452,730
Interest Cost for the period	256,419	338,608
Payments	(972,000)	-
Actuarial (Gain) / Loss on PV-DBO	1,300,050	(972,178)
Balance as at 31st December	<b>4,350,500</b>	<b>3,205,241</b>

**Description of the valuation method used and the information about the valuer**

LKAS 19 "Employee Benefits" requires the use of actuarial techniques to make a reliable estimate of the amount of retirement benefit that employees have earned in return for their service in the current and prior periods and discount that benefit using the Projected Unit Credit Method in order to determine the present value of the retirement benefit obligations and the current service cost. This requires an entity to determine how much benefit is attributable to the current and prior periods and to make estimates about demographic and financial variables that will influence the cost of the benefit.

The actuarial valuation has been carried out by Actuarial & Management Consultants (Pvt) Ltd.

The following key assumptions were made in arriving the above figure.

Mortality : A 1967/70 Mortality Table

Disability : 10% of Mortality

Discount rate -11.5% p.a.

Staff Turnover Rates : 8.0% across the board up to age 54 and thereafter zero.

Normal Retirement Age : 60 years (The employee who are aged over the specified retirement age have been assumed to retire on their respective next birthday)

Salary Escalation Rates : Basic Salary : 10.00% p.a. ;Increment are due in January every year

Retiring Gratuity Formula : Half month's Salary for each completed year of service for those with at least 5 years service.

**NOTE 14 DEFERRED LIABILITY FOR GRANT ASSETS**

Balance as at 01st January	566,414	738,258
Income Deferred during the Year	346,465	15,900
Transferred Assets Grant from ICTA	-	-
Transferred to Income Statement	(594,485)	(187,745)
Balance as at 31st December	<b>318,395</b>	<b>566,414</b>





**LANKA GOVERNMENT INFORMATION INFRASTRUCTURE (PVT) LTD**  
**NOTES TO THE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**

AS AT 31ST DECEMBER 2021

(ALL FIGURES ARE IN SRI LANKAN RUPEES)

<b>NOTE 15</b>	<b><u>OTHER PAYABLES</u></b>	<b><u>2021</u></b>	<b><u>2020</u></b>
	Creditors	-	-
	Other Payables & Accrued Expenses	1,003,000	822,800
		<u>1,003,000</u>	<u>822,800</u>

**NOTE 16** **RELATED PARTY DISCLOSURES**

16.1 Details of significant related party disclosures are as follows:

**Related Party**

ICT Agency of Sri Lanka (Pvt) Ltd

**Relationship**

Parent company

**Nature of Transaction**

Balance as at 01st January	44,001,286	44,001,286
Expenses borne by the company	-	-
Amount received from the related party	-	-
Balance as at 31st December	<u>44,001,286</u>	<u>44,001,286</u>

16.2 Transactions with key management personnel of the company.

According to LKAS 24 'Related Party Disclosures', Key Management personnel are those having authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the entity.

	<b><u>2021</u></b>	<b><u>2020</u></b>
<b>Key Management Personnel Compensation</b>		
Short-Term Employee Benefits	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>





**LANKA GOVERNMENT INFORMATION INFRASTRUCTURE (PVT) LTD**  
**NOTES TO THE STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**

**AS AT 31ST DECEMBER 2021**

(ALL FIGURES ARE IN SRI LANKAN RUPEES)

**NOTE 18   EVENTS OCCURING AFFTER THE REPORTING PERIOD**

There has been no material event occurred after the reporting date that require adjustments to or disclosure of the financial statements.

**NOTE 19   COMMITMENTS AND CONTINGENCIES**

**19.1   Commitments**

There was no capital expenditure or financial commitment outstanding at the reporting date.

**19.2   Contingencies**

There was no significant contingent liability as at reporting date.



# Financial highlights - Five years

	2017	2018	2019	2020 (Restated)	2021
<b>Consolidated statement of Profit or Loss</b>					
Grant Income	736,305,422	3,066,791,552	1,501,126,006	3,505,551,659	2,012,598,997
Other Income	23,359,293	10,166,029	165,465,205	3,660,000	4,024,789
Gain on Disposal of Subsidiaries		(34,335,455)			
<b>Revenue</b>	<b>759,664,715</b>	<b>3,042,622,126</b>	<b>1,666,591,211</b>	<b>3,509,211,659</b>	<b>2,016,623,786</b>
Project Implementation Expenses	2,236,169,502	2,660,535,668	1,968,482,711	1,629,904,055	1,945,078,154
Project Infrastructure & Support Services	148,386,721	89,292,859	70,940,074	59,539,036	115,235,251
<b>Net surplus/(deficit) for the year</b>	<b>(1,624,891,509)</b>	<b>292,793,598</b>	<b>(372,831,575)</b>	<b>1,819,768,568</b>	<b>(43,689,619)</b>
<b>Consolidated Statement of Financial Position</b>					
Non current Assets	296,469,409	42,404,754	42,313,310	29,886,046	277,469,501
Current Assets	58,030,577	281,292,992	285,123,295	242,421,524	589,287,499
Equity	(1,779,884,322)	(1,475,489,156)	(1,843,012,218)	(19,956,689)	(69,014,599)
Non Current Liabilities	348,225,331	33,923,366	31,300,019	111,857,253	390,422,326
Current Liabilities	1,786,158,977	1,765,263,536	2,139,148,804	180,407,006	545,349,274
	-	-	-	-	-
<b>Consolidated Cash flow statement</b>					
Cash Flows from Operating Activities	345,511,457	228,533,698	(3,334,792)	(92,449,117)	367,253,977
Cash Flows from Investing Activities	(321,357,603)	-	(932,323)	(77,225,657)	(277,066,505)
Cash Flows from Financing Activities	-	-	-	-	-





## **Information and Communication Technology Agency**

490, R. A. De Mel Mawatha, Colombo 3  
Tel: 0112 396 099  
E : [info@icta.lk](mailto:info@icta.lk) | W: [www.icta.lk](http://www.icta.lk)