2023 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

மாவட்ட செயலகம் – ஹம்பாந்தோட்டை

செலவுத் தலைப்பு இலக்கம் - 263



தொலைபேசி இல :-0472256235

தொலைநகல் :- 0472256235

இணையதளம் :- www.hambantota.dist.gov.lk

மின்னஞ்சல் முகவரி :- moha.dst.hambantota@gmail.com

நன்றி ...!

இந்த அறிக்கையை தயாரிப்பதற்குத்
தேவையான தரவுகள் மற்றும் தகவல்களை

வழங்கி பங்களிப்புச் செய்த

ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலகத்தின்

அனைத்து பிரிவுத் தலைவர்கள் மற்றும் பிரதேச
செயலகங்களின் தலைவர்கள்

உள்ளிட்ட ஒத்துழைப்பு வழங்கிய
அனைவருக்கும்.

உள்ளடக்கம்

தொ. இல.

01 அத்தியாயம்

1.1 அறிமுகம் 1-6
1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, செயற்பணி, நோக்கம் 7
1.3 பிரதான பணிகள் 8
1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு 9-10
1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதான பிரிவுகள் மற்றும் 12 பிரதேச செயலகங்கள்

1.5.1 மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதான பிரிவுகள் 11-28
1.5.2 ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 12 பிரதேச செயலகங்களின் பணியாட்டொகுதி பற்றிய விபரம் 29
1.5.3 பிரதேச செயலகங்கள் பற்றிய அடிப்படைத் தகவல்கள் 30-31

02. அத்தியாயம் – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்னோட்டம்

2.1 பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் நிறைவேற்ப்படும் பிரதான பணிகள் 32
2.2 பிரதேச செயலகங்களின் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்ட முன்னேற்றம் 32
2.3 பிரதேச செயலகங்கள் அடைந்துள்ள வெற்றிகள் 33-44
2.4 பிரதேச செயலகங்கள் எதிர்நோக்கும் சவால்கள் 45-47
2.5 பிரதேச செயலகங்களின் எதிர்கால இலக்குகள் 48-53
2.6 மாவட்ட செயலகத்தின் முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.6.1 வெற்றிகள் 54
2.6.2 பல்வேறு துறைகள் அடிப்படையில் பெற்ற வெற்றிகள் 55-56
2.6.3 சவால்கள் 57
2.6.4 இலக்குகள் 58

03. அத்தியாயம் – ஒட்டுமொத்த செயலாற்றுகை

3.1 நிதி முன்னேற்ற செயலாற்றுகை கூற்று
3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று
3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று
3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்பு
3.5 வருமானச் சேகரிப்பு செயலாற்றுகை
3.6 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டு செயலாற்றுகை
3.7 நி.பி. 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களத்திற்கு/ மாவட்ட செயலகத்துக்கு/ மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு
3.8 நிதியல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை
3.9 கணக்காய்வாளர் அறிக்கை

04. அத்தியாயம் - செயலாற்றுகை சுட்டி

05. அத்தியாயம் – பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்களை (SDG) அடைந்து கொள்ளும் செயலாற்றுகை

06. அத்தியாயம் – மனித வள விபரம்

06.1 பணியாட்டொகுதி முகாமைத்துவம்

06.2 நிறுவன செயலாற்றுகை மீது மனித வளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை தாக்கம் செலுத்தும் விதம்

06.3 மனித வள அபிவிருத்தி

07. அத்தியாயம் – இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அத்தியாயம் 1

1.1. அறிமுகம்

ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டம்

ஹம்பாந்தோட்டை என்ற பெயர் எப்படி உருவானது என்பது பற்றி இரண்டு வேறுபட்ட கருத்துக்கள் உள்ளன. "ஹம்பன்" என்ற படகு வந்தடைந்த இறங்குதுறை ஹம்பாந்தோட்டை என்பதே மிகவும் பிரபலமான கருத்து ஆகும். பேராசிரியர் செனரத் பரணவிதான அவர்களின் கூற்றுப்படி, மலாய் கப்பல்கள் இங்கு வந்ததால் இந்த துறைமுகத்திற்கு ஹம்பாந்தோட்டை என்று பெயர் வந்தது.

ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்திற்கு உட்பட்ட பிரதேசம், இலங்கை வரலாற்றில் ஒரு சிறந்த கலாச்சாரம் மற்றும் நாகரிகத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு நிலப் பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள வரலாற்று சிறப்பு மிக்க ரோஹன அரசாட்சியின் ஒரு பகுதியாகும். ஆரிய குடியேற்றத்திற்கு முன், இப்பிரதேசம் பற்றி வரலாற்றுக்கு முற்பட்ட காலத் தகவல்கள் அதிகளவு காணப்படாத போதும் ராகூ மற்றும் யகூ என அழைக்கப்படும் விருத்தியடைந்தது எனக் கருதப்படக் கூடிய இரண்டு வகை பழங்குடியினர் இங்கு வாழ்ந்ததற்கான சான்றுகள் உள்ளன.

ஒரு சுதந்திர தேசம், நவீன நாகரிகம் மற்றும் தூய பௌத்த கலாச்சாரம் ஆகியவற்றைக் கட்டியெழுப்புவதில் இப் பிரதேசம் பாரியளவு பங்காற்றியது. அனுராதபுரம் மற்றும் பொலன்னறுவை இராச்சியங்கள் தென்னிந்திய படையெடுப்பாளர்களிடம் சரணடைந்தபோது, ஹெல பாரம்பரியத்தை பாதுகாக்க துணிச்சலான உறுகுணை மாவீரர்கள் முன்வந்தனர். துட்டகைமுணு, தாதுசேனன், விஜயபாகு போன்றவர்களுக்கு இலங்கையை ஒன்றிணைப்பதற்கு காரணமாக இருந்தவர்கள் உருஹுணை மக்கள் ஆகும். பௌத்த மதம் அழிவின் விளிம்பில் இருந்தபோது, உருஹுணு வெஹெர விகாரைகளில் அது பாதுகாக்கப்பட்டது. அனுராதபுர இராச்சியத்தின் போது மக்கள் பஞ்சத்தை எதிர்கொண்ட போது மற்றும் தேசிய சுதந்திரத்திற்காக இலங்கையர்கள் போராடிய போது அவர்களுக்கு உருகுணை வயல்களில் இருந்து அரிசி வழங்கப்பட்டது. அந்த மாபெரும் உருஹுணு நகரத்தின் ஒரு பகுதியாக ஹம்பாந்தோட்டை முக்கியத்துவம் பெறுகிறது.

காலனித்துவ காலத்தின் தொடக்கத்தில், போர்த்துக்கேயர்களின் ஆட்சிக்கு உட்பட்ட காலத்தின் போது கண்டி இராச்சியம் ஹம்பாந்தோட்டையிலிருந்து உப்பினைப் பெற்றதாக கூறப்படுகிறது. ஆங்கிலேயர் காலத்தில் ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகமாகவும் நகர மையமாகவும் மேலும் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டது. அதன்படி, ஆங்கிலேயர்கள் ஹம்பாந்தோட்டை நகரில் கச்சேரி, பல்வேறு அரச திணைக்கள அலுவலகங்கள், பாடசாலைகள், பொலிஸ் நிலையம், வைத்தியசாலை மற்றும் நீதிமன்றம் ஆகியவற்றை தாபித்து அதனை மாவட்டத்தின் பிரதான நிர்வாக நகரமாக மாற்றினர்.

ஆங்கிலேயர் காலத்தில், ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டம் 72 கிராமத் தலைவர்களை உள்ளடக்கிய "மேற்கு கிருவாபத்துவ", 36 பிரிவுகளை உள்ளடக்கிய "கிழக்கு கிருவாபத்துவ" மற்றும் 28 பிரிவுகளை உள்ளடக்கிய "மாகம்பத்துவ" என மூன்று பகுதிகளாகப் பிரிக்கப்பட்டிருந்தது. இவற்றுள் நிலப் பிரதேசத்தின் அடிப்படையில் மாகம்பத்துவ பரப்பளவில் மிகப் பெரிய பிரதேசமாக இருந்தது.

இலங்கையின் தென்கிழக்கு எல்லையில் அமைந்துள்ள ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டம் 2609 சதுர கிலோமீட்டர் பரப்பளவைக் கொண்டுள்ளது. இது தீவின் மொத்த நிலப்பரப்பின் 4% ஆகும். மாவட்டத்தின் அதிகபட்ச நீளம் 106 கி.மீ. மற்றும் அதிகபட்ச அகலம் 39 கி.மீ.ஆகும். வடக்கே ஹிங்குரகந்த முதல் தெற்கே வெல்லத்தரகொடை வரை மாவட்டத்துக்கு உட்பட்டுள்ளதுடன் கடற்கரைப் பகுதியின் நீளம் 151 கி.மீ. ஆகும். ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் மொத்த நிலப்பரப்பில் சுமார் 114.6 கி.மீ. உள்ளக நீர்த்தேக்கங்களால் நிரம்பியுள்ளது. அகலாங்கு நெட்டாங்கு அமைவிடத்தின் பிரகாரம் வடக்கே 6.0 முதல் 6.5 வரையும் கிழக்கு நெட்டாங்கு 80.6 முதல் 81.7 வரை பரவியுள்ளது. றும் தீர்க்கரேகையின் இருப்பிடத்தின் படி, இது 6.0 முதல் 6.5 வடக்கு மற்றும் 80.6 முதல் 81.7 கிழக்கு தீர்க்கரேகை வரை நீண்டுள்ளது. இந்த மாவட்டம் வடக்கே மொனராகலை, அம்பாறை மற்றும் இரத்தினபுரி மாவட்டங்களையும், மேற்கே மாத்தறை மாவட்டத்தையும், தெற்கு மற்றும் கிழக்கே இந்தியப் பெருங்கடலையும் எல்லைகளாகக் கொண்டுள்ளது.

அம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் உள்ள இயற்கையின் கொடைகளான தங்காலை பிரதேச செயலகப் பிரிவில் அமைந்துள்ள ஹும்மானய மற்றும் சூரியவெவ பிரதேச செயலகப் பிரிவில் அமைந்துள்ள வெந்நீர் ஊற்றுகள் மற்றும் அம்பலாந்தோட்டை பிரதேச செயலகப் பிரிவில் அமைந்துள்ள உஸ்ஸங்கொட பிரதேசம் ஆகியன இந்நாட்டில் காணப்படும் அரிதான புவியியல் ரீதியான அம்சங்கள் ஆகும். அம்பலாந்தோட்டைக்கு அப்பால் அமைந்துள்ள மதுனாகலை எனும் ஆராமைக்கு அண்மையில் இந்த

வெந்நீரூற்றுகள் அமைந்துள்ளன. ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் நீர்வடிகால் அமைப்பு 19 பிரதான ஆறுகள் மற்றும் இயற்கை நீர்மார்க்கங்களைக் கொண்டுள்ளது. அவை கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

நதிகள்	**நீளம் (மைல்)**	**நதிகள்**	**நீளம் (மைல்)**
சீனிமோதர ஓயா	5	தம்பாவே ஆர	35
கிரம ஓயா	20	மஹசீலாவே ஓயா	8
ரெகவ ஓயா	4	பூதவ ஓயா	8
ஊருபொக்கு ஓயா	26	மாணிக்க கங்கை	71
கச்சிகல்ஆர ஓயா	13	கட்டுபொல ஆர	11
வளவை கங்கை	85	கரெந்த ஆர	16
கரகன் ஓயா	45	நமடகஸ் ஆர	4
மலல ஆர	34	கரம்பே ஆர	3
எம்பிலிகல் ஓயா	85	கும்புக்கன் ஓயா	72
கிரிந்தி ஓயா	73		

இவற்றுள் வளவ கங்கை, கிரிந்தி ஓயா, மாணிக்க கங்கை, ஊருபொக்கு ஓயா மற்றும் கச்சிகல்ஆர போன்றே மாவட்டத்தின் கிழக்கு எல்லையில் அமைந்துள்ள கும்புக்கன் ஓயா ஆகியன பிரதான நீர்மார்க்கங்கள் ஆகும். பெரும்போகம் எனப்படும் வடகீழ் பருப் பெயர்ச்சி காலத்தின் போது (நவம்பர் – மார்ச்) இந்த நதிகளின் நீர் மட்டம் உயர்வடைவதுடன் சிறுபோகம் எனப்படும் தென் மேல் பருவப் பெயர்ச்சி காலத்தின் போது (மே – செப்டம்பர்) நீர் மட்டம் குறைவடையும்.

மாவட்டத்தில் உள்ள பிரதான குளங்கள் மற்றும் உள்ளக 13 நீர்த்தேக்கங்களில் ரிதியகம மிகப்பெரிய குளமாக காணப்பட்ட போதும் முருத்தவெல மற்றும் லுனுகம்வெஹெர நீர்த்தேங்கங்களில் ஆகக் கூடுதலான நீர் கொள்ளளவு உள்ளடங்கும். கூடுதலான அளவு குளங்கள் திஸ்ஸமகாராம பிரதேசத்தை அண்டியதாக அமைந்துள்ளது.

மாவட்டத்தில் பிரதானமாக நீர்ப்பாசன அபிவிருத்தி திட்டங்கள் சில கடந்த காலத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. உடவளவ அபிவிருத்தி திட்டம், கிரம ஓயா திட்டம், ஊருபொக்கு ஓயா திட்டம், லியன்கஸ்தொட்ட திட்டம், ரிதியகம திட்டம், லுனுகம்வெஹெர திட்டம், மவ்ஆர திட்டம் மற்றும் கெக்கிரிஓபட திட்டம் ஆகியன இவற்றுள் உள்ளடங்கும். மாவட்டத்தில் உள்ள விவசாய குடியேற்றத் திட்டங்களாக மஹகல்வெவ, பந்தகிரிய, பெரகம மற்றும் முருத்தவெல திட்டம் ஆகியவற்றைக் குறிப்பிட முடியும்.

மேற்கே குடாவெல்ல முதல் கிழக்கே பட்டனங்கல வரை நீண்ட ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்திற்குரிய கடற்கரை பல்வேறு பண்புகளை உள்ளடக்கி உள்ளது. அவற்றுள் கடற்கரையின் தரைநிலத்தில் அமைந்துள்ள களப்புகள், குடாக்கள் மற்றும் துறைமுகங்கள் ஆகியன முக்கிய இடம் வகிக்கின்றன. 27 துறைமுகங்கள் காணப்படுவதுடன் அவற்றுள் 7 உப்பளங்களும் 04 பிரதான மீன்பிடித் துறைமுகங்கள் உள்ளடங்கும். தேசிய உப்பு உற்பத்திக்கு பெருமளவு பங்களிப்புச் செய்யும் உப்பளங்களுள் ஹம்பாந்தோட்டை மஹலேவாய, கொஹொலங்கலை உப்பளம் மற்றும் பலட்டுபான ஆகியன பிரதான உப்பங்களாக காணப்படுகின்றன. பிரதான மீன்பிடித் துறைமுகங்களான குடாவெல்ல, தங்காலை, ஹம்பாந்தோட்டை மற்றும் கிரிந்த ஆகிய துறைமுகங்கள் நவீன வசதிகள் கொண்ட மீன்பிடித் துறைமுகங்களாக அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளன. மணல் மேடுகளுடன் கூடிய கடல் மற்றும் முகத்துவாரங்கள் போன்ற பண்புகளும் முக்கியம் பெறுகின்றன.

வரல் மற்றும் அரைவெப்ப காலநிலைப் பண்புகள் அதிகமாக காணப்படும் இந்த மாவட்டத்தின் சூழல் மற்றும் காலநிலை மாற்றங்களை நன்கு உணர்த்தும் ஈரவலய பண்புகளும் ஓரளவு காணப்படுகின்றன. மாவட்டத்தின் மேற்கு எல்லையில் மலையடிவாரங்களின் ஊடாக பாயும் சிறிய நீர்வீழ்ச்சிகள் சிலவும் காணப்படுகின்றன. 40 அடிகள் உயரம் கொண்ட பிசோகல எனப்படும் சப்புகல தொல நீர்வீழ்ச்சி இவற்றுள்

முக்கியமானது ஆகும். பிரதேசத்தின் சாதாரண வெப்பநிலை 31 செல்சியஸ்களாக காணப்படுவதுடன் வருடாந்த சராசரி மழைவீழ்ச்சி 1,049 மி.மீ ஆகும்.

நிர்வாக ரீதியாக ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டம் 12 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள் மற்றும் 576 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கு மேலதிகமாக 01 மாநகர சபை, 01 நகர சபை 10 பிரதுச சபைகள் மற்றும் 04 துர்தல் தொகுதிகளை உள்ளடக்கியுள்ளது. ஏனைய பிரிவுகளாக 30 பொலிஸ் அதிகார பிரதேசங்கள், 03 கல்வி வலயங்கள் 17 கமநல சேவை அதிகாரப் பிரதேசங்கள், 12 சுகாதார வைத்திய பிரிவுகளும் காணப்படுகின்றன.

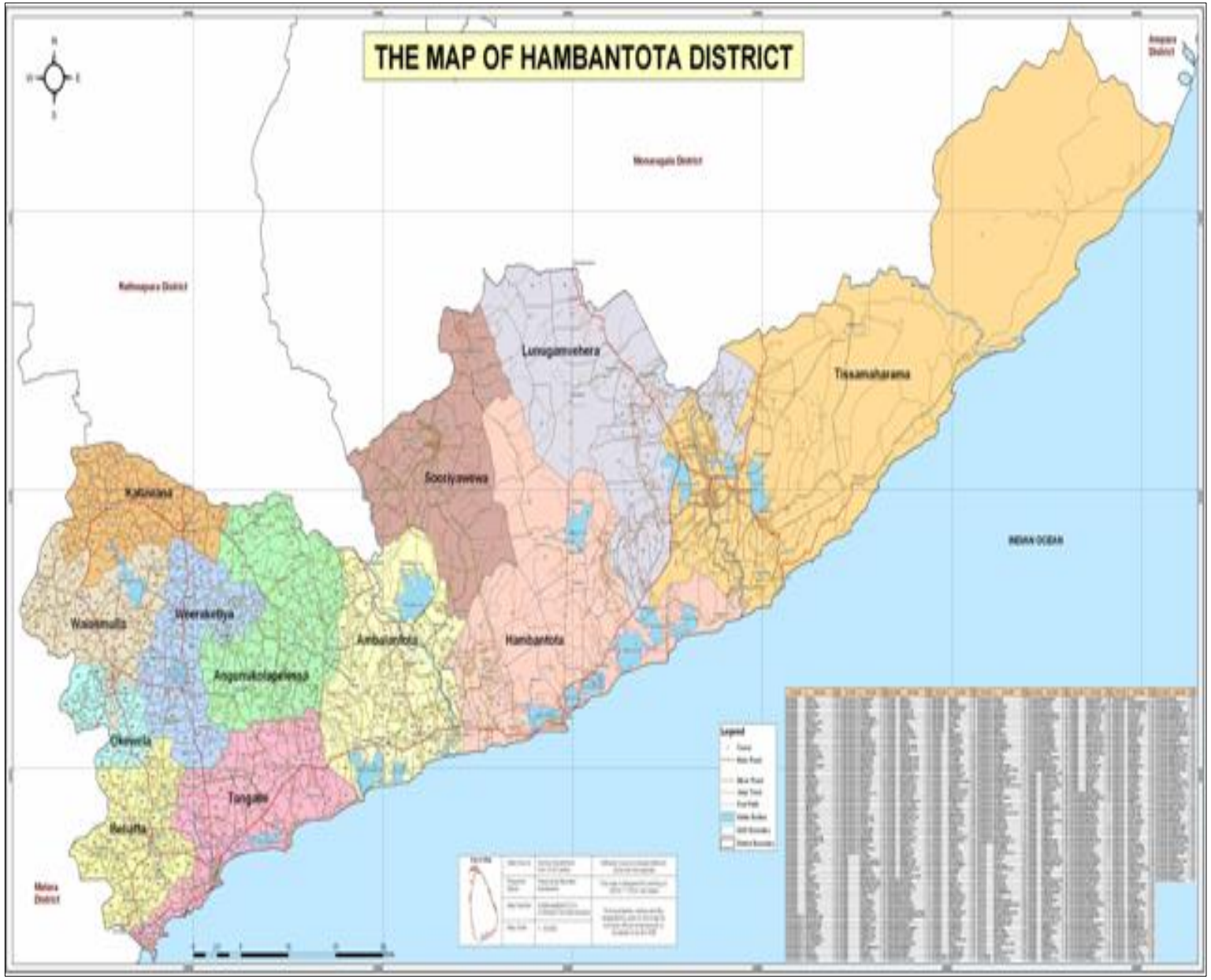
2023 ஆம் ஆண்டு ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் மொத்த சனத்தொகை 680,978 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது, இதில் 334,570 ஆண்கள் என்பதுடன் 346,408 பெண்கள் ஆகும். இதன் பிரகாரம் மக்கள் தொகை அடர்த்தி ஒரு சதுர கிலோமீற்றருக்கு 261 ஆக உள்ளது. இன ரீதியாக, 97.1% சிங்களவர்கள், 0.6% இலங்கைத் தமிழர்கள், 0.1% இந்தியத் தமிழர்கள், 1.2% இலங்கை சோனகர்கள், 1% ஏனைய இனத்தவர்களாக காணப்படுகிறது. மத ரீதியாக 97.1% பௌத்தர்கள், 0.5% இந்துக்கள், 2.2% இஸ்லாமியர்கள், 0.1% ரோமன் கத்தோலிக்கர்கள் மற்றும் 0.1% ஏனைய கிறிஸ்தவர்கள் ஆவார்கள்.

மாவட்டத்தில் 42,594.76 ஹெக்டெயார் பரப்பளவில் நெற் பயரிச்செய்கை செய்யப்படுகிறது. நெல் பயிரிடப்படும் நிலப் பகுதியின் 34936.90 ஹெக்டெயார் நிலப் பகுதி பாரிய நீர்ப்பாசனம் மூலம் பயிர்ச்செய்கை பன்னப்படுகிறது. கால்நடை வளர்ப்பைப் பொறுத்தவரையில் இங்கு எறுமைத் தயிர் மற்றும் பசும்பால் உற்பத்தி பெருமளவு இடம்பெறுகிறது.

அண்மைக் காலமாக மிக வேகமாக அபிவிருத்தியடைந்து வரும் இம்மாவட்டமானது இலங்கையின் பிரதான வர்த்தக மற்றும் முதலீட்டு மையமாக மாறியுள்ளது. கிராமிய அபிவிருத்தி திட்டங்கள் மற்றும் சமுர்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் தவிர்ந்த தற்போது செயற்பாட்டில் உள்ள ஹம்பாந்தோட்டை சர்வதேச துறைமுகம், சர்வதேச விமான நிலையம், நிர்வாக கட்டிடத் தொகுதி, சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபம், பாரிய நீர்ப்பாசனத் திட்டங்கள், புதிய புகையிரதப் பாதை, அதிவேக நெடுஞ்சாலை முறைமை, சர்வதேச கிரிக்கெட் மைதானம், மிரிஜ்ஜவில தாவரவியல் பூங்கா, பறவைகள் பூங்கா, ரிதியகம சபாரி பூங்கா மற்றும் சுற்றுலாக் கருத்திட்டங்கள் மூலம் கிடைக்கும் கிடைக்கப்பெறும் நன்மைகள் ஊடாக மாவட்டத்தின் எதிர்கால அபிவிருத்தி மேலும் விரைவுபடுத்தப்படும்.

மாவட்டத்தின் அடிப்படைப் புள்ளிவிபரத் தகவல்கள்

விடயம்	விபரம்
மாவட்டம்	ஹம்பாந்தோட்டை
மாகாணம்	தென் மாகாணம்
மொத்த நிலப்பரப்பு	2609 ச.கி.மீ
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள் எண்ணிக்கை	12
கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் எண்ணிக்கை	576
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	1338
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	4 – தங்காலை, பெலிஅத்த, முல்கிரிகல, திஸ்ஸமகாராம
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	1 - ஹம்பாந்தோட்டை
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	1 - தங்காலை
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	10 – கட்டுவன, பெலிஅத்த, தங்காலை, அங்குனகொலபெலெஸ்ஸ, அம்பலாந்தோட்டை, ஹம்பாந்தோட்டை, சூரியவெவ, திஸ்ஸமகாராம, லுனுகம்வெஹெர, வலஸ்முல்ல
பொலிஸ் அதிகார பிரதேசங்களின் எண்ணிக்கை	30
சுகாதார வைத்திய உத்தியோகத்தர் பிரிவுகள் எண்ணிக்கை	12
அமைச்சு மற்றும் மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள சுற்றுலா வங்களா மற்றும் உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களின் எண்ணிக்கை	சுற்றுலா வங்களா - 01 உத்தியோகபூர்வ இல்லம் மாவட்ட செயலகம் - 37 பிரதேச செயலகம் - 29
வலயக் கல்வி அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	3
பாடசாலைகள் எண்ணிக்கை மற்றும் ஆசிரியர் எண்ணிக்கை	பாடசாலைகள் எண்ணிக்கை -320 ஆசிரியர் எண்ணிக்கை -7,771
சனத்தொகை	ஆண் - 334,570 பெண் - 346,408 மொத்தம் - 680,978


THE MAP OF HAMBANTOTA DISTRICT
Monaragala District
Ampara District
Ratnapura District
Matara District
INDIAN OCEAN
Lunugamvehera
Tissamaharama
Sooriyawewa
Kataluwa
Weeraketiya
Angunukolapelessa
Ambalantota
Hambantota
Okewela
Tangalle
Beliatta
Legend

1.2. நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, செயற்பணி மற்றும் நோக்கம்

நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு

"செயற்திறன் வாய்ந்த மாவட்ட நிர்வாகத்தினூடாக சிறந்த மக்கள் சேவை"

நிறுவனத்தின் செயற்பணி

"மக்களின் தேவையை செயற்திறனாகவும் நீதியாகவும் நியாயமாகவும் நட்புறவுடனும் நிறைவேற்றி அரச கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப முறையான வள முகாமைத்துவம் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு ஆகியவற்றினூடாக மாவட்டத்தில் பேண்தகு அபிவிருத்தியை உறுதிசெய்தல்.

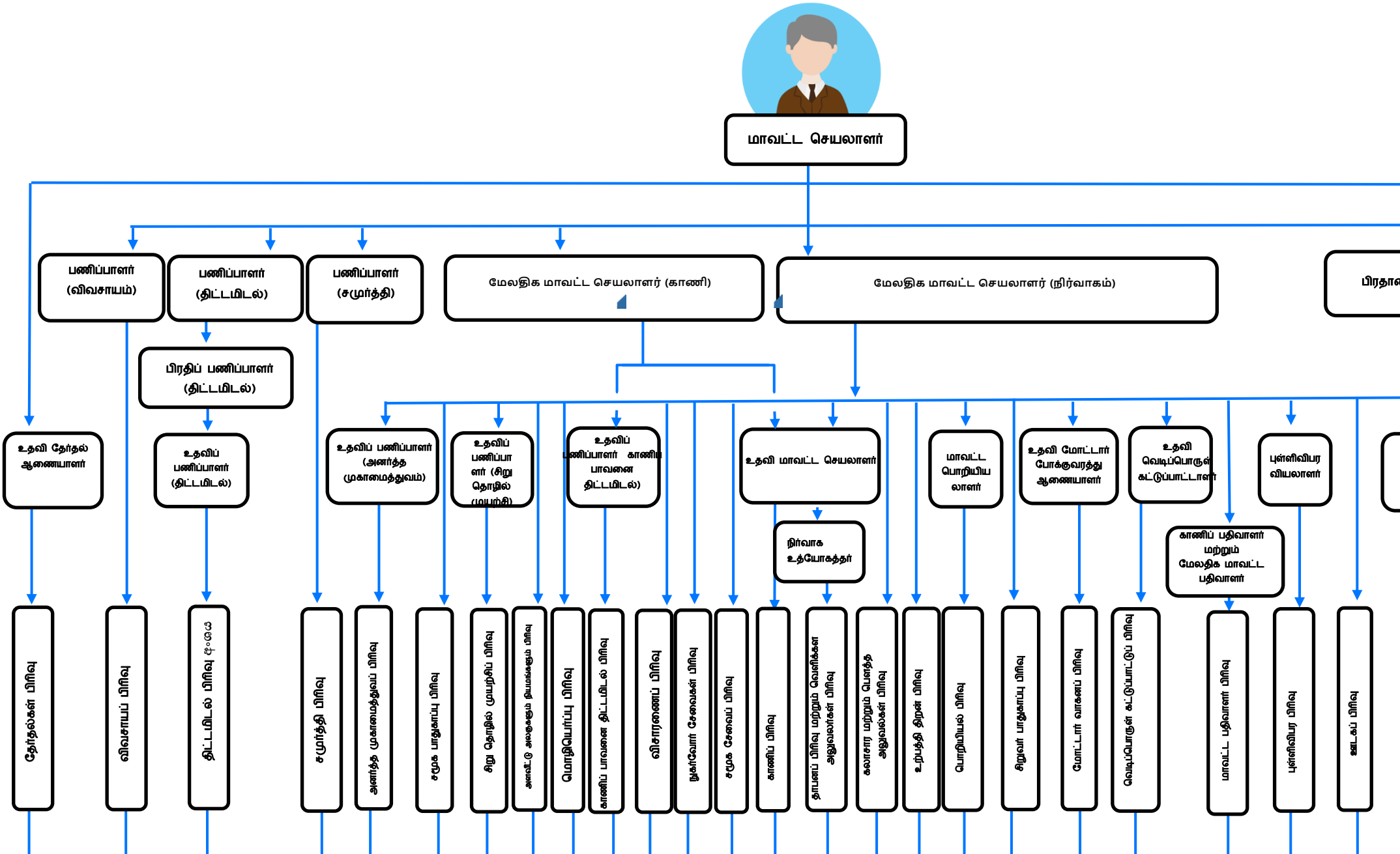
நிறுவனத்தின் நோக்கம்

- செயற்திறன் மற்றும் பயனுள்ள மாவட்ட நிர்வாகத்தை பேணுதல்.
- பொதுமக்களின் திருப்தியை அதிகரிக்கும் வகையில் அரச துறை மூலம் செயற்திறனுள்ள சேவை வழங்கலை உறுதி செய்தல்.
- சிறந்த மனோபாவம், பொறுப்புக் கூறல், வளங்களை நியாயமான முறையில் பயன்படுத்துதல், பாரபட்சமற்ற தன்மை, வெளிப்படைத்தன்மை போன்றவற்றை அரச சேவையில் ஏற்படுத்தல்.
- அரச துறையில் மனித வள முகாமை தொடர்பான கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- அரச அலுவலர்களின் ஓய்வூதியம் தொடர்பான கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- மாவட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பல்வேறு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள் சபைகள் மற்றும் அதிகார சபைகள் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தல், நிதி மற்றும் நிதியல்லாத வளங்களை ஈடுபடுத்தல் மற்றும் பின்னாய்வுப் பணிகளின் ஒருங்கிணைப்பாளராக செயற்படுவதன் மூலம் மாவட்ட மக்களின் நலனோம்புகை மற்றும் மேம்பாட்டை அதிகரித்தல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

- மாவட்ட பாதுகாப்புக் குழுவின் தலைவராக செயற்பட்டு மாவட்ட அதிகார பிரதேசத்தில் உள்ள மக்களின் பாதுகாப்பை உறுதிசெய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- மாவட்ட அதிகார எல்லையில் வாழும் மக்களின் பல்வேறுபட்ட பொருளாதார, சமூக மற்றும் கலாச்சாரத் தேவைகளை மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 12 பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக பூர்த்தி செய்தல்.
- மாவட்ட விவசாயம், சுற்றுச்சூழல், அனர்த்தம், முகாமைத்துவம், தொற்றுநோய்க் கட்டுப்பாடு, பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் குழுக்களின் தலைவராக செயற்பட்டு மாவட்டத்தில் உள்ள சமூகத்தின் பொருளாதார மற்றும் சமூக நல்வாழ்வுக்காக பணியாற்றுதல்.
- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக பல்வேறு அரசாங்க திணைக்களங்கள் சார்பில் மாவட்டத்தில் அவற்றுக்குரிய வருமானங்களைச் சேகரித்தல், கணக்கீடு செய்தல் மற்றும் திறைசேரிக்கு அனுப்புதல்.
- வெள்ளம், சூறாவளி, வறட்சி, கடல் கொந்தளிப்பு போன்ற அவசரகால சூழ்நிலைகளில் மக்களுக்குத் தேவையான உடனடி நிவாரண சேவைகள் மற்றும் உதவிகளை வழங்குதல் மற்றும் அவர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை வழமை நிலைக்கு கொண்டு வரல்.
- குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல், கல்வி மேம்பாடு மற்றும் அறிவுத் திறன் மேம்பாடு.
- மாவட்டத்தில் கலாச்சார, மத மற்றும் பிற தற்கால அரச வைபவங்களை ஏற்பாடு செய்யும் தலைவராக செயல்படுதல்.
- பண்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவுசெலவுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுவின் செயலாளராகச் செயற்பட்டு மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கமைத்தல், நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
- நிர்வாக நடவடிக்கைகளின் போது உற்பத்தி திறன் மற்றும் தரத்தை அதிகரிப்பதற்காக நவீன தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் அதற்காக பணிக்குழாத்தினரை ஊக்குவித்தல்.
- மாவட்ட அதிகார பிரதேசத்தில் உள்ள அனைத்து அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் பிரதிநிதித்துவம் செய்யும் தலைவராக செயற்பட்டு, அவ்வந்த நிறுவனங்களின் நோக்கங்கள் , குறிக்கோள் மற்றும் இலக்குகள் நிறைவேற்றும் வகையில் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- அனைத்து தேர்தல் நடவடிக்கைகளிலும் அதாவது சனாதிபதி தேர்தல், பாராளுமன்ற தேர்தல், மாகாண சபைத் தேர்தல் மற்றும் உள்ளூராட்சி சபைத் தேர்தல்களில் தேர்தல் ஆணையாளரின் பிரதிநிதியாக, மாவட்ட தெரிவத்தாட்சி உத்தியோகத்தராக செயற்படல்.

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி பற்றிய தகவல்கள்

2023.12.31 இல்

பதவிப் பெயர்	தரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாட்டொகுதி	வெற்றிட ம்	மேலதிகம்
சிரேஷ்ட மட்டம்					
மாவட்ட செயலாளர்	விசேட	1	1	-	-
மேலதிக மாவட்ட செயலாளர்	I	2	1	1	-
பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	I	1	1	-	-
பிரதம கணக்காளர்	I	1	0	1	
பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர்	I	1	1	-	-
உதவி மாவட்ட செயலாளர்	III/II	1	1	-	
உதவிப் பணிப்பாளர்/ பிரதிப் பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	III/II	4	5	-	1
கணக்காளர்	III/II	1	1	-	-
பொறியியலாளர்	III/II	2	1	1	-
சிரேஷ்ட மட்டம் மொத்தம்		14	12	3	1
மூன்றாம் நிலை					
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	அதிவிசேட தரம்	1	1	-	-
மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம் – தமிழ்) (சிங்களம் – ஆங்கிலம்)	II/I	2	1	1	-
தகவல் தொடர்பாடல் உத்தியோகத்தர்	2 தரம் II/I	1	0	1	-
மூன்றாம் நிலை மொத்தம்		4	2	2	0
இரண்டாம் நிலை					
அபிவிருத்தி ஒருங்கிணைப்பாளர்	III/II/I	1	0	1	-
வரவு செலவு உதவியாளர்	III/II/I	1	0	1	-
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	III/II/I	35	61	-	26
தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	III/II/I	2	1	1	-
திட்டவரைஞர்	III/II/I	1	1	-	-
முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர்	III/II/I	33	22	8	
தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	3 வகுப்பு III/II/I	2	1	1	-
தொழில்நுட்ப உதவி உத்தியோகத்தர்	III/II/I	2	1	1	-
இரண்டாம் நிலை மொத்தம்		77	87	13	26
ஆரம்ப நிலை					
சாரதி	III/II/I/விசேட	10	10	-	-
மின்சார தொழில்நுட்பவியலாளர்	III/II/I/விசேட	1	0	1	1
வங்களா சமையற்காரர்	III/II/I/விசேட	1	0	1	1
அலுவலக உதவியாளர்	III/II/I/விசேட	14	14	-	-
ஆரம்ப நிலை மொத்தம்		26	24	2	2
முழு மொத்தம்		121	125	20	29

மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதான பிரிவுகள் மற்றும் 12 பிரதேச செயலகங்கள்

1.5.1 மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

1. தாபனப் பிரிவு

தொலைநோக்கு: பணியினை நிறைவேற்றி நோக்கத்தை பூர்த்தி செய்வோம்

செயயற்பணி: மாவட்டத்தில் பேண்தகு அபிவிருத்திக்காக அலுவலக நடவடிக்கைகள் மற்றும் வெளிக்களப் பணிகளின் முறையான ஒருங்கிணைப்பின் மூலம் சிறந்த மக்கள் சேவைக்காக அர்ப்பணித்தல்.

நோக்கம்: மாவட்ட செயலகம் மற்றும் மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகங்களின் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களதும் தாபன நடவடிக்கைகள், அரச உத்தியோகத்தர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், துப்பாக்கி அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் வெடிப்பொருட்களுக்கான அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்குதல் மற்றும் பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகளுக்குத் தீர்வு வழங்குதல்.

நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்

- மாவட்ட செயலகத்தின் அனைத்து உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலகத்திற்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களதும் தாபன நடவடிக்கைகள்.
- பிரதேச செயலாளர்களின் தனிப்பட்ட கோப்புகளை பேணுதல் மற்றும் ஏனைய உத்தியோகத்தர்களின் தாபன நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்
- மாவட்டத்தின் அனைத்து கிராம அலுவலர்களினதும் தாபன நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்.
- பிரதேச செயலகங்களின் நிர்வாக நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல்.
- அனுமதிப் பத்திரங்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் (துப்பாக்கி அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் வெடிப்பொருட்களுக்கான அனுமதிப் பத்திரம்)
- வாகனங்கள் தொடர்பான அனைத்து பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்த்தல் பணிகள்.
- தேர்தல் விடயம் தொடர்புடைய ஒருங்கிணைப்பு பணிகள்.
- பல்வேறு சமூக சேவை நலன்புரி நடவடிக்கைகள்.
- அரச வைபவங்களை ஏற்பாடு செய்தல்.
- அரச உத்தியோகத்தர்கள் குடியிருப்பதற்காக அரசின் பொது வீடுகளை வழங்குதல், வீட பராமரிப்பு மற்றும் வீட்டு வாடனை அறவிடுதல்.
- கலாசார அலுவல்கள், பௌத்த அலுவல்கள் மற்றும் சூழல் நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்தல்.
- மனித வள முகாமை அபிவிருத்தி மற்றும் உற்பத்திறன் விருத்திக்காக உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி வழங்குதல்.
- மாவட்டத்தில் அனர்த்த முகாமைத்துவ பணிகளை வழிநடாத்தல்.
- காட்டு யானைகள் மற்றும் இழப்பீடு வழங்குதல் தொடர்பான அனைத்து கடமைகள்
- அபிங் குழுக்கள் தொடர்பான கடமைகள்.
- தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டம் தொடர்பான கடமைகள்.
- சுற்றுலா இல்லங்களை பராமரித்தல், பேணுதல் தொடர்பான கடமைகள்.
- பிரதேச செயலகங்களின் காணிப் பிரச்சினைகள், பொதுமக்கள் மனுக்கள் மற்றும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பான கடமைகள்.
- பலா மற்றும் மரங்கள் தொடர்பான கடமைகள்.
- சனாதிபதி அலுவலகத்தில் இருந்து கிடைக்கும் கடிதங்கள் தொடர்பான கடமைகள்.
- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் துப்பரவேற்பாட்டுப் பணிகள தொடர்பான கடமைகள்.

2. கணக்குப் பிரிவு

கணக்குப் பிரிவு – தர ரீதியான நோக்கம்

01. மாவட்ட செயலகம் மூலம் திறைசேரிக்கு அனுப்ப வேண்டிய அறிக்கைகள்/ கணக்கு சாராம்சத்தை வருடாந்தம் திறைசேரியால் வெளியிடப்படும் சுற்றறிக்கைகள் பிரகாரம் அனுப்புவதை 100% வெற்றியடையச் செய்தல்.

02. கிடைக்கும் கடிதங்களுக்கான பதில்களை 03 தினங்களுக்குள் அனுப்புதல்.

03. குறைபாடுகள் இல்லாத வவுச்சர்களுக்கு மூன்று தினங்களுக்குள் கொடுப்பனவு செலுத்துதல்.

04. முற்பண விண்ணப்பம் மற்றும் கைவசம் உள்ள பற்றுச்சீட்டு அறிக்கைகளை ஒவ்வொரு மாதமும் ஆரம்பிக்கப்பட்டு 03 கடமை நாட்களில் அனுப்புதல்

05. வங்கி இணக்க முன்னேற்ற அறிக்கையை அடுத்த மாதம் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் அனுப்புதல்.

06. ITMIS முறைமையின் பிரகாரம் முற்பணக் கோரிக்கை அறிக்கையை ஒவ்வொரு வாரமும் செவ்வாய்க் கிழமை பிற்பகல் 12.00 மணிக்கு முன்னர் அனுப்புதல்.

தரக் கொள்கை

ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலகமானது மாவட்டத்தின் முன்னணி சமூக நிர்வாக சேவை வழங்குணராக செயற்படுவதுடன் எப்பொழுதும் "சேவை பெறுநர்களுக்காக தன்னை அர்ப்பணித்துள்ளது"

ஆகவே,

- மாவட்ட செயலகத்தை செயற்திறன் மற்றும் வனைத்திறனுடன் நிர்வகிப்பதற்கும்,
- சேவைச் செயன்முறைகளை இனம் கண்டு பராமரித்து அளவீடு செய்து மற்றும் தொடர்ச்சியாக மேம்படுத்துவதற்கும்,
- சட்ட ரீதியான மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைவாக செயற்பட்டு உற்பத்தி திறனை அதிகரிப்பது தொடர்பில் கவனம் செலுத்துவதற்கும்,
- மாவட்ட செயலகத்தை சமூகப் பொறுப்புடன் முகாமை செய்வதற்கும் மற்றும்
- ISO 9001 – 2008 தரநியம முகாமைத்துவ முறைமையின் தேவைப்பாடுகளுக்கு ஏற்ப நவடிக்கை எடுப்பதற்கும் கட்டுப்பட்டுள்ளோம்.

மாவட்ட செயலகத்தின் கணக்குப் பிரிவின் கட்டமைப்பு மற்றும் கடமைப்பொறுப்பு

மாவட்ட செயலகத்தன் தொலைநோக்கு மற்றும் டிநயற்பணி என்பவற்றுக்கு அமைவாக நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும் போது நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் கணக்கீட்டுப் பணிகள் மிகவும் முக்கியத்துவம் பெறுகிறது. மாவட்ட செயலகமானது அரசின் நிதிச் செயற்பாடுகளின் போது A தர திணைக்களமாக கருதப்படுவதுடன் அரசின் வருடாந்த மதிப்பீட்டில் 263 ஆம் செலவு விடயத்தில் இருந்து 2023 ஆம் ஆண்டுக்காக நிதி வசதி வழங்கப்பட்டது. நிதி நடவடிக்கைகளின் போது மாவட்ட செயலாளர் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் என்ற ரீதியில் பொறுப்புக் கூறுதல் வேண்டு.

கட்டமைப்பு

01 நிர்வாக கணக்குப் பிரிவு: கருத்திட்டம் 01 மற்றும் 02 நிதி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மேற்பார்வை

02. கணக்குப் பிரிவு: மாவட்ட செயலகம் தொடர்பான சாதாரண நிர்வாகம் மற்றும் தாபன சேவைகள்

பிரதான பணிகள்

நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் கணக்கு நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்தும் போது மாவட்ட செயலகத்தால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய பிரதான பணிகளாவன,

- வருடாந்த மதிப்பீட்டின் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள மூலதன மற்றும் மீண்டெழும் செலவுகளுக்கான ஒதுக்கீடு மற்றும் அதன் பிரகாரம் மாதாந்தம் திறைசேரியில் இருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்படும் முற்பணங்களை பகிர்ந்தளித்தல், முகாமை செய்தல், மேற்பார்வை மற்றும் நிர்வகித்தல்.
- பிரதேச செயலகம் மூலம் கிராம அலுவலர் பிரிவு மட்டத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் அரசின் பணிகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் மற்றும் சட்ட ரீதியாக ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணிகளை நிறைவேற்றல், ஏற்புடைய கொடுப்பனவுகளை செலுத்துதல் மற்றும் வருமானம் சேகரித்தல்
- ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் முகவராக மேற்கொள்ளப்படும் மூலதன மற்றும் மீண்டெழும் செலவுகளை செலுத்துதல் மற்றும் வருமானம் சேகரித்தல் மற்றும் மாற்றுதல்.
- பண்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்டத்தை பிரதேச செயலக மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தும் போது அதற்கு ஏற்புடைய கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்துதல்.

3. மாவட்ட திட்டமிடல் செயலகம்

தொலைநோக்கு : ‘‘பேண்தகு அபிவிருத்தியின் முன்மாதிரியான மாவட்டமாக மாற்றமடைதல்’’

செயற்பணி : ‘‘மாவட்டத்தின் மக்கள் தேசிய அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்புச் செய்யும் விதமாக அரச கொள்கைகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்திறன் மற்றும் பயனுள்ளவாறு நடைமுறைப்படுத்த முடியுமானவாறு திட்டங்களைத் தயாரித்தல், வழிநடாத்தல், மதிப்பீடு செய்தல், முன்னேற்ற மீளாய்வு மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு பணிகளை செயற்திறனுடன் நிறைவேற்றுவதன் மூலம் பேண்தகு அபிவிருத்திக்கு உயர்ந்தபட்ச பங்களிப்பை வழங்குதல்.’’

பிரதான பணிகள்

- மாவட்ட மீளாய்வுக் குழு மற்றும் ஏனைய அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பிரதான கூட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் வழிநடாத்துதல்.
- மாவட்டம் தொடர்பான அனைத்து அபிவிருத்திப் பணிகளையும் வழிநடாத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
- ஏனைய நிரல் அமைச்சின் நிறுவனங்களின் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை மாவட்டத்தில் ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் வழிநடாத்தல்.
- மாவட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் விசேட கருத்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- மாவட்ட திட்டமிடல் செயலகத்திற்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டு மாவட்டத்தில் கடமை புரியும் அலுவலர்களின் நிர்வாக மற்றும் தாபனப் பணிகள்.
- மாவட்டத்தில் அரச முதலீட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.
- மாவட்டத்தில் வளப் பயன்பாட்டின் போது முக்கியம் பெறும் ‘‘வள விவரம்‘‘ தயாரித்தல்
- நடைமுறைத் தேவைகளின் பிரகாரம் தகவல்களை ஒன்றுசேர்த்தல், பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் பகிர்தல்.

4. சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்

தொலைநோக்கு: 20230 ஆம் ஆண்டளவில் வறுமையிலிருந்து விடுபட்ட பலம்பொருந்திய, சௌபாக்கியம் நிறைந்த இலங்கையை உருவாக்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும் முன்னணி நிறுவனமாக மாற்றமடைதல்.

செயயற்பணி: ஓரங்காட்டலுக்கு ஆளாக்கப்பட்ட மக்களைப் பலம்பொருந்தச் செய்தல் (பொருளாதார, சமூக, அரசியல், பௌதீக, உளரீதியான, சட்ட ரீதியான மற்றும் சூழல்) மற்றும் பிரதேச முரண்பாடுகளை குறைப்பதற்காக செயற்திறன், வினைத்திறன், விரைவான மற்றும் பயனுள்ள தீர்வுகளை மக்கள் நேயத்துடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக திணைக்கள, சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகள் மற்றும் நுண்கடன் நிறுவன வலையமைப்பு மற்றும் தொழில்வாண்மையாளர்கள், அரசு, தனியார் துறையினர் மற்றும் அரசியல் துறைகளின் முறையான பங்களிப்பு மற்றும் உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்களின் பங்களிப்புடன் வறுமையில் இருந்து விடுபட்ட சௌபாக்கியமான ஒரு தேசத்தைக் கட்டியெழுப்புவதன் மூலம் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.

நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும்

01. ஏழைக் குடும்பங்களின் பொருளாதாரத்துக்கு வலு சேர்ப்பதற்காக நிவாரண உதவிகள் வழங்குதல் மற்றும் கட்டாய சேமிப்புக்காக மக்களை பங்களிக்கச் செய்தல்.
02. சிறிய குழு முறைமைக்குள் மக்களை ஒன்றிணைப்பதன் மூலம் சமூக உயிரோட்டத்துக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.
03. சமூக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தி போதை நிவாரணம், கடுமையாக வறுமை நிலையில் உள்ள குடும்பங்களுக்கு வீடு கட்டிக் கொடுத்தல், பாடசாலை செல்லாத பாடசாலை வயதில் உள்ள சிறுவர்களை பாடசாலைக்கு அனுமதித்தல், சிறுவர்களின் சமூக கலாசார அறிவு மேம்பாட்டுக்கான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல், சட்ட ரீதியாக வலுவூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
04. சேமிப்பதற்காக மக்களை ஊக்குவித்தல் மற்றும் பழக்கப்படுத்தல்.
05. முதலீட்டு வாய்ப்புக்களுக்காக மக்களை ஊக்குவித்தல் மற்றும் வழிகாட்டல்.
06. வருமானம் ஈட்டும் கருத்திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்தல்.
07. விற்பனை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்தி சந்தை வாய்ப்புக்களை மக்களுக்கு வழங்குதல்.
08. வருமானம் ஈட்டும் கருத்திட்டங்களை ஆரம்பிப்பதற்குத் தேவையான மூலதன (நிதி மற்றும் உபகரணம்) தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தல்.
09. சமுர்த்தி வங்கி முறையுடன் மக்களை இணைப்பதன் மூலம் அவர்களிடம் நிதி ஒழுங்கினை ஏற்படுத்தல்.
10. எளிய மற்றும் மக்களுக்கு வழங்க முடியுமான பிணையங்களின் அடிப்படையில் கடன் வழங்குதல்.
11. இளம் சமுதாயத்தினரை பொருளாதாரத்துக்கு பங்களிப்புச் செய்வதை இலக்காக கொண்டு வங்கி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
12. சமூகப் பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டம் மூலம் மக்களை காப்புறுதி முறைக்கு பங்களிக்கச் செய்தல் மற்றும் இந்த நிதியங்களை பயன்படுத்தி உயர்தரக் கல்வி கற்கும் ஏழைக் குடும்பங்களின் மாணவர்களுக்கு புலமைப்பரிசில் வழங்குதல்.
13. உள்நாட்டு மற்றும் உலக உதவி சேவைகளை வழங்கும் நிறுவனங்களுடன் இணைந்து நாட்டின் உற்பத்திகளை அதிகரிப்பதற்காக மக்களை ஊக்குவித்தல்.

இவ் அனைத்து நிகழ்ச்சித் திட்டங்களையும் நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் நாட்டின் பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் உற்பத்தியை அதிகரிப்பதற்கு பங்களிக்கும் மக்களை உருவாக்குதல்.

5. பொறியியல் பிரிவு

தொலைநோக்கு: செயற்திறன்வாய்ந்த மாவட்ட நிர்வாகத்தின் மூலம் முதன்மைவாய்ந்த மக்கள் சேவை

செயயற்பணி: மக்களின் தேவைளை செயற்திறனுடனும் நியாயமாகவும் நேர்மையுடனும் நட்புறவுடனும் மேற்கொண்டு அரச கொள்கைக்கு அமைவாக முறையான வள முகாமைத்துவம், ஒருங்கிணைப்பு என்பன மூலம் மாவட்டத்தில் பேண்தகு அபிவிருத்தியை உறுதிசெய்தல்

நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும்:

மாவட்டத்தின் நிர்மாணிப்புத் தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்து மக்களது தேவைகளை நிறைவுசெய்தல்.

6. சமூக சேவைகள் பிரிவு

தொலைநோக்கு: 2030 ஆம் ஆண்டளவில் ஓரங்காட்டலுக்கு ஆளாகிய மற்றும் பிரதிகூலமான நிலைக்கு ஆளாகிய மக்களின் உரிமைகள் மற்றும் சமத்துவமான பாதுகாப்பான ஓர் இலங்கையை உருவாக்கும் முன்னோடியாகுதல்.

செயயற்பணி: இலக்கு நோக்கிய சமூகத்தின் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் வலுவூட்டல் மூலம் சமூக உள்ளடக்கத்திற்கான நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் தொழில்வாண்மை தலையீட்டின் மூலம் புத்தாக்க அணுக்கத்தின் ஊடாக விரைவாகவும் செயற்திறனுடனும் பயனுள்ளவாறு ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்ளல், கொள்கை தயாரித்தல் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பிரதிபயன்களை அடைந்து கொள்ளல்.

பிரதான பணிகள்

- அங்கவீனமுற்ற இளைஞர் யுவதிகளுக்கு தொழிற்பயிற்சி வழங்குதல்
- அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்காக தொழிற் சந்தைகளை இனம் காணல் மற்றும் விரிவுபடுத்தல்
- அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் நடைமுறைத் தேவைகள் மற்றும் போக்குகளை இனம் காண்பதற்கான ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல்
- அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கு துணைக்கருவிகள் வழங்குதல் மற்றும் அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் குடும்பங்களை வலுவூட்டல்
- விசேட தேவையுள்ள சிறுவர்களுக்கு நேரகாலத்துடன் தலையீடு செய்வதன் மூலம் அவர்களை விசேட கல்விக்கு அனுப்புதல்
- சேவை வழங்கும் அலுவலர்களின் அறிவு, திறன் மனப்பாங்கு ஆகியவற்றை மேம்படுத்துவதற்கான செயலமர்வுகள், கருத்தரங்குகள் மற்றும் பயிற்சிகளை நடாத்துதல்.
- செவிப்புலனற்றவர்களுக்கான அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல் மற்றும் சைகை மொழிபெயர்ப்புச் சேவைகளை வழங்குவதனூடாக செவிப்புலனற்றவர்களின் அன்றாட நடவடிக்கைகளை இலகுபடுத்துதல்.
- பாதுகாவலர்களற்ற மூளை வளர்ச்சி குன்றிய ஆண் சிறுவர்களுக்கு பாதுகாப்பினை வழங்குதல்.
- அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் நலன்புரி தொடர்பில் முன்னெடுத்துச் செல்லப்படும் தன்னார்வ அமைப்புக்களுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல்.
- கண்பார்வை குன்றிய சிறுவர்களுக்கு விளையாட்டு, கல்வி மற்றும் கலாசார ரீதியான உதவி வழங்குதல்.
- போதைப்பொருளுக்கு அடிமையானவர்களை விடுதியில் வைத்துப் புனர்வாழ்வளித்தல்
- சமுதாய மட்டத்திலான புனர்வாழ்வு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கு தேவையான சேவைகளை வழங்குதல்.
- பிரதேச மட்டத்தில் அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் சுய உதவி அமைப்புக்களை ஸ்தாபித்தல் மற்றும் வலுவூட்டுதல்.

7. விசாரணைப் பிரிவு

தொலைநோக்கு : ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் ஊழல் மற்றும் முறைகேடுகளை ஒழிப்பதற்காக செயற்படும் முக்கியமான செயற்திறன் மற்றும் பயனுள்ள பிரிவாக மாற்றமடைதல்.

செயயற்பணி: ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலாளரின் கீழ் காணப்படும் அரச நிறுவனங்களின் நல்லாட்சிக்குத் தேவையான குணாதிசயங்களைக் கொண்ட நிர்வாக கட்டமைப்பை பேணிச்செல்வதை உறுதிசெய்வதற்காக ஊழல் மற்றும் முறைகேடுகளுக்கு எதிராக செயற்படல் மற்றும் வழிநடாத்துதல்.

நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள்:

பொதுமக்கள் முன்வைக்கும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் மனக்குறைகள் தொடர்பில் செயற்படுவதாகவும் அதற்கு நியாயமான பதில் வழங்குவதாகவும் மக்கள் மத்தியில் நம்பிக்கையை ஏற்படுத்தல்.

நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்:-

- ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலகம் மற்றும் மாவட்ட செயலாளரின் கீழ் காணப்படும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் அலுவலக நடவடிக்கைகள் மற்றும் அலுவலர்களுக்கு எதிராக கிடைக்கப்பெறும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் ஆரம்ப விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல், விசாரணை அறிக்கை தயாரித்தல் மற்றும் குற்றச்சாட்டு வரைவினை தயாரித்தல்.
- முறைசார்ந்த ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளின் போது சாட்சியம் வழங்குதல் மற்றும் முறைப்பாட்டை விசாரித்தல்.
- மாவட்ட செயலாளர் விதிக்கும் ஏனைய கடமைகளை நிறைவேற்றல்.

8. மாவட்ட தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபர அலுவலகம்

தொலைநோக்கு: நாட்டின் அபிவிருத்தி அபிலாசைகளை அடைந்துகொள்வதற்காக நடைமுறைத் தகவல்களை வழங்குபவர்களுள் பிராந்தியத்தின் முன்னோடியாக மாற்றமடைதல்.

செயயற்பணி: பூகோளமயப்படுத்தல் பின்னணியில் சுபீட்சமான ஒரு தேசமாக மாற்றமடைவதற்காக நவீன தொழிநுட்பம், ஊழியர்களின் அர்ப்பணிப்பு மற்றும் தந்திரோபாய தலைமைத்துவத்தின் ஊடாக மிகவும் பயனுள்ளவாறு இற்றைப்படுத்தப்பட்ட சரியான தரவுகளை வழங்குவதன் மூலம் துசத்தின் சமூக பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.

நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள்:

அபிவிருத்தி திட்டங்களை தயாரிக்கும் போது போதுமான அளவு தரவுகள் மற்றும் தகவல்கள் இல்லாதது ஒரு பிரச்சினையாக காணப்படுகின்ற இவ்வாறான ஒரு காலகட்டத்தில் நோக்கத்தை அடைந்து கொள்வதற்காக திட்டம் தயாரிப்பதற்காக புள்ளிவிபர தகவல்களை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல் புள்ளிவிபரப் பிரிவின் பிரதான நோக்கமாகும்

ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலக புள்ளிவிபரப் பிரிவானது சனத்தொகை, விவசாயம், கைத்தொழில் மற்றும் சேவைகள், கல்வி, சுகாதாரம், தொழிற்படை, அரசியல் மற்றும் வரலாற்று ரீதியான தகவல்கள் உள்ளடங்கிய பல்வேறு துறைகள் தொடர்பான புள்ளிவிபரத் தகவல்கள் மற்றும் தகவல்களை சேகரிக்கிறது.

09. அளவீட்டு அலகுகளும் நியமங்களும் சேவைகளும் அலுவலகம்

தொலைநோக்கு : உரியவாறு பாதுகாக்கப்பட்ட வாடிக்கையாளர் சமூகத்திற்காக சரியானதும் விசுவாசமானதுமான அளவீட்டு முறைமையொன்றை பேணிச் செல்லல்.

செயயற்பணி: தேசிய அளவீட்டு முறைமை தொடர்பான பொறுப்பினை ஏற்று அளவீட்டு முறைமையை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒழுங்குபடுத்தல் செயற்பாடுகள் மற்றும் பரிமாற்றச் செயற்பாட்டின் போது நீதி நியாயத்தை நிறைவேற்றும் முதற்தர அளவீட்டு விஞ்ஞானம் நிறுவனமாக மாற்றம் பெறல்.

நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள்:

இலங்கையின் முதற்தர அளவீட்டு விஞ்ஞான நிறுவனமாக பணியாற்றுதல் மற்றும் 1995 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க அளவீட்டு அலகுகளும் நியமங்களும் சேவைகளும் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தி அடிப்படை அளவீட்டு விஞ்ஞானம், கைத்தொழில் அளவீட்டு விஞ்ஞானம் மற்றும் சட்ட ரீதியான அளவீட்டு விஞ்ஞானம் ஆகிய துறைகளின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.

நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்:-

- 1995 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க அளவீட்டு அலகுகளும் நியமங்களும் சேவைகளும் சட்டத்தின் மூலம் ஒப்படைக்கப்படும் பணிகளை ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தல்.
- மாவட்ட ஆய்வுகூடங்களை பேணிச் செல்லல்.
- கைத்தொழில் துறைகளில் பயன்படுத்தப்படும் அளவீட்டு இலக்கங்களை திருத்துதல்.
- வியாபார மற்றும் வர்த்தக துறையில் பயன்படுத்தப்படும் அளவீட்டு உபகரணங்கள் மற்றும் படிகளை சீர்திருத்துதல்.
- சட்ட ரீதியான அளவீட்டு விஞ்ஞானம் தொடர்பான நுகர்வோர் கல்வி.

10. நுகர்வோர் அலுவல்கள் அதிகார சபை

தொலைநோக்கு : சிறந்த வர்த்தக தர்மத்தை மதிக்கும் வர்த்தக சமூகத்தில் பாதுகாப்பான நுகர்வோரை உருவாக்குதல்.

செயயற்பணி: வர்த்தக சமூகத்தில் சிறந்ததொரு போட்டியை விருத்திசெய்து நுகர்வோரை பலமடையச் செய்வதனூடாக நுகர்வோர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல்.

நோக்கம்/ குறிக்கோள்

- நுகர்வோர்களது உயிர், உடைமைகளுக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் பண்டங்களை விற்பனை செய்தல் மற்றும் சேவை வழங்குதலுக்கு எதிராக செயற்பட்டு நுகர்வோரைப் பாதுகாத்தல்.
- நியாயமற்ற சந்தைக் கொள்கைகளிலிருந்து நுகர்வோரைப் பாதுகாத்தலும் அவர்களது உரிமைகள் தொடர்பில் உரிய கவனம் செலுத்துவதை உறுதிசெய்தல்.
- இயலுமான அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் நுகர்வோருக்கு போட்டி விலைகளில் பொருட்கள் சேவைகளை வழங்குவதற்கு போதியளவு பிரவேசத்தை வழங்குதல்.
- நுகர்வோரை சுரண்டும் வகையில் வியாபாரிகளால் மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகளுக்கு எதிராக நுகர்வோருக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்

நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்:-

1. தொழில் முயற்சிகளுக்கிடையிலான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஒப்பந்தங்கள்
2. தொழில் முயற்சிகளுக்கிடையிலான விலைகள் தொடர்பான வேலைத்திட்டங்கள்
3. சந்தைக்கு உள்ளே அல்லது சந்தையில் குறிப்பிடத்தக்க ஒரு பகுதியில் உள்நாட்டு வியாபாரம் அல்லது பொருளாதார அபிவிருத்தி தொடர்பான தனியுரிமை நிலைமையை முறைகேடாக பயன்படுத்துதல் அல்லது
4. உள்நாட்டு அல்லது சர்வதேச வியாபாரத்திற்கு அல்லது பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு பாதக விளைவை ஏற்படுத்தும் போட்டித் தன்மை தொடர்பான தடைகளைக் கட்டுப்படுத்தல் அல்லது அகற்றுதல்.

- போட்டித் தன்மைக்கு எதிரான போக்கு மற்றும் தனியுரிமை நிலைமையினை முறைகேடாக பயன்படுத்துதல் தொடர்பாக புலனாய்வு அல்லது விசாரணை மேற்கொள்ளல்.
- பண்டங்கள் மற்றும் சேவைகள் வழங்குனரிடையே வினைதிறனுடைய போட்டித் தன்மையினை பேணிச் செல்லலும் மேம்படுத்தலும்
- பண்டங்கள் சேவைகளினது விலைகள், அவற்றைப் பெற்றுக்கொள்ள முடிதல் மற்றும் அவற்றின் நிலைமைகள், விநியோகிக்கப்படும் தரங்கள் தொடர்பாக நுகர்வோர், கொள்வனவாளர்கள் மற்றும்

பண்டங்கள் சேவைகளைப் பயன்படுத்துவோரது உரிமைகளையும் உறவுகளையும் மேம்படுத்தலும் பாதுகாத்தலும்.

- கொள்வனவிற்காக வைக்கப்பட்டுள்ள பண்டங்கள் சேவைகளின் நிலைமை, அளவு, பலம், சுத்தம், தரம் மற்றும் விலைகள் தொடர்பாக நுகர்வோருக்கு அறிவூட்டுதல்.
- இச்சட்டத்தில் குறிப்பாக சொல்லப்பட்டுள்ள ஏதேனும் ஒரு விடயம் தொடர்பாக புலனாய்வு அல்லது விசாரணை மேற்கொள்ளல்.
- சந்தைப் போட்டி நிலைமை குறைந்த வினைத்திறனுடையதாக உள்ள சந்தர்ப்பங்களில் சந்தையில் போட்டித் தன்மை விளைகளை மேம்படுத்தல்.
- சந்தை நிலைமை மற்றும் நுகர்வோரின் செயற்பாடுகள் தொடர்பான ஆய்வுகளைப் பொறுப்பேற்றல், அறிக்கை வெளியிடல் மற்றும் பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்.
- அரச துறையினதும் தனியார் துறையினதும் செயற்திறன் தொடர்பான ஆய்வுகளைப் பொறுப்பேற்றல்.
- நுகர்வோர்களது முறையான சுகாதாரம், பாதுகாப்பு மற்றும் கட்டுக்காப்பு ஆகியன தொடர்பான நுகர்வோர் கல்வியை மேம்படுத்தல்.
- சந்தை நிலைமைகள் மற்றும் நுகர்வோர் அலுவல்கள் தொடர்பான தகவல்களை ஏனைய நிறுவனங்களுடன் பரிமாற்றப்படுவதை மேம்படுத்தல்.
- நுகர்வோர் அமைப்புக்களை தாபிப்பதனை மேம்படுத்தல், உதவுதல் மற்றும் ஆர்வமூட்டுதல்.
- அதிகார சபையினால் வழங்கப்படும் ஏதேனும் சேவைக்காக கட்டணம் அறவிடல்.
- அதிகார சபையின் பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கான வசதிகளை வழங்குவதற்குத் தேவையான விதத்தில் ஏதேனுமொரு வகையிலான குழுவை அல்லது குழுக்களை நியமித்தல் மற்றும்,
- அதிகார சபையின் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்காகவும் அதிகார சபையின் பணிகளை வினைதிறனுடன் நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான ஏனைய அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளல்.

11. காணிப் பாவனை திடமிடல் பிரிவு

தொலைநோக்கு: மாவட்டத்திலுள்ள காணி வளத்தினை மிகச் சிறந்த முறையிலும் நிலைத்திருக்க கூடியவாறும் பயன்படுத்துதல்.

செயயற்பணி: எமது தரப்பினரும் பூமியை உபயோகிப்பவர்களும் திருப்தியடையும் வண்ணம் செயற்திறனுடன் சேவைக்கு அர்ப்பணிக்கும் பணிட்டொகுதியினர் மூலம் சுற்றாடல் சமநிலையைப் பேணி நிலையாகவும் உன்னதமாகவும் பூமியைப் பயன்படுத்துவதற்கு உதவுதல்.

நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள்:

பொதுவாக ஒட்டுமொத்த சமூகமும் பயனடையும் விதமாக காணி வளத்தினைப் பாதுகாத்தல், பேணிக்காத்தல், அபிவிருத்தி செய்தல்.

நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்:

- மாவட்ட, பிரதேச செயலகப் பிரிவு மற்றும் கிராமிய மட்டத்திலான காணிப் பாவனைத் திட்டத்தனை வகுத்தல்.
- பல்வேறு பணிகளுக்குப் பொருத்தமான அபிவிருத்தி செய்யப்படாத அல்லது பயன்படுத்தப்படாத அரச காணிகளை இனங் காணல்
- காணி தொடர்பான தகுதித் தரம் பிரித்தலை மேற்கொண்டு கணணிமயப்படுத்தப்பட்ட தரவுத் தளம் ஒன்றைத் தயாரித்தல்
- தேசிய மட்டத்திலான காணிப் பாவனை ஆய்வுப் பணிகளுக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.
- மாவட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பல்வேறு அபிவிருத்திப் பணிகளுக்குத் தேவையான காணிகளை இனங் காணுதல் மற்றும் விடுவிப்பதற்கான மாவட்ட காணிப் பாவனை குழுக்களை நடாத்துதல்

- பிரதேச செயலகப் பிரிவினுள் காணிகளைப் பகிர்ந்தளித்தல் மற்றும் ஒதுக்குதல் போன்ற விடயங்கள் தொடர்பான பரிந்துரைகளைச் சமர்ப்பிப்பதற்காக பிரதேச காணிப் பாவனை குழுக்களை நடாத்துதல்
- பிழையான காணிப் பாவனை காரணமாக ஏற்படக் கூடிய பாதக விளைவுகளை குறைக்கும் நோக்கில் பாடசாலை மாணவர்கள், பொதுமக்கள், காணிப் பாவனை தொடர்பான அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் அலுவலர்களுக்கு அறிவூட்டுவதற்காக பல்வேறு மட்டங்களில் அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்
- பிரதேச காணிப் பாவனை திட்டப் பரிந்துரைகளை நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பான கருத்திட்டங்களை திட்டமிடல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்.
- பாதிக்கப்பட்ட காணிகளை மறுசீரமைப்பதற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- கிராமிய மட்டத்தில் காணிப் பாவனை திட்டங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்
- காணித் துண்டுகள் ரீதியாக காணிப் பாவனை திட்டமிடல் மாதிரிகளை தாபித்தல்
- காணிப் பாவனைப் பிரச்சினைகளுடைய காணிகள் தொடர்பான விசேட கருத்திட்டங்களை திட்டமிடல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்.
- பல்வேறு நிறுவனங்களிலிருந்து கிடைக்கப்பெறும் கோரிக்கைகளுக்கு அமைவாக பல்வேறு தேவைகளுக்குப் பொருத்தமான காணிகளை இனங் காண்பதற்கு காணி மதிப்பீடுகளை மேற்கொண்டு காணித் தகுதி அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.
- பேண்தகு பாடசாலை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்.
- துணை நீர் உதவி பிரதேசங்களை அடிப்படையாக கொண்டு காணிப் பாவனை திட்டங்களை தயாரித்தல்.
- மண் மற்றும் நீர்ப்பாதுதகாப்பு கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- காணிப் பாவனை தொடர்பான விசேட ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல்.

12. காணி, விவாகம், பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் அலுவலகம் – ஹம்பாந்தோட்டை

தொலைநோக்கு : பேண்தகு அபிவிருத்தியின் மூலம் பயனுள்ள அரச சேவையை நிறைவேற்றல்

செயயற்பணி : இலங்கையின் அசையும் அசையாச் சொத்துக்கள் தொடர்பான சட்டரீதியான ஆவணங்களைப் பதிவுசெய்தல் மற்றும் மக்கள் வாழ்வின் பிரதான வீட்டு நிகழ்வுகளான திருமணம், பிறப்பு, இறப்பு என்பவற்றைப் பதிவு செய்வதன் மூலமும் அவ் ஆவணங்களின் உறுதிசெய்யப்பட்ட பிரதிகளை வழங்குவதன் மூலமும் உரிமைகளைப் பாதுகாக்கும் பொருட்டு மக்களுக்கு உதவுதல்.

நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும்:

கவர்ச்சியானதும் செயற்திறன் வாய்ந்ததும் நற்புறவானதுமான மக்கள் சேவையினைப் பேணிச் செல்வதன் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் சகல உறுதிகளினதும் பணிகளை அதே தினத்தில் பூர்த்தி செய்தலும் கிடைக்கப்பெறும் சகல பிரித்தெடுப்பு பிரதிகளுக்குமான விண்ணப்பங்கள் தொடர்பில் 20 நிமிடங்களுக்குள் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை வழங்குதலும் எமது நோக்கமாகும்.

13. தொழில் வழிகாட்டல் மற்றும் மனித வளப் பிரிவு

தொலைநோக்கு: உலகலாவிய இலங்கையர்களைக் கொண்ட தொழிற்படை

செயயற்பணி : ''பரந்துபட்ட திறன்களைக் கொண்ட செயலூக்கமான மற்றும் பூகோள ரீதியாக போட்டித்தன்மை வாய்ந்த ஊழியர் படையொன்றை கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் எமது மனித வளங்களின் முழுப் பலத்தினையும் இலங்கையின் சமூகப் பொருளாதார அபிவிருத்திக்காகப் பயன்படுத்துதல்.''

நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள்:

பூகோள ரீதியாக போட்டித் தன்மை வாய்ந்த, திறன் மற்றும் பல்துறை ஆற்றல்களைக் கொண்ட இலங்கையர்களின் தொழிற்படை ஒன்றை கட்டியெழுப்புதல்.

வேலையின்மையை குறைப்பதற்காக பல்வேறு செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.

ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட பரிபூரணமான ஊழியப்படை தகவல் முறைமை ஒன்றை ஏற்படுத்தல்.

நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்

- தேசிய மனிதவளக் கொள்கையை தயாரித்து கொள்கை மற்றும் ஏற்புடைய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- திறன் பொருத்தமின்மை எனும் கட்டமைப்பு ரீதியான வேலையின்மை பிரச்சனையை நிவர்த்தி செய்தல்
- தற்போதைய தொழிற் படையைச் சேர்ந்த மற்றும் எதிர்காலத்தில் தொழிற் படைக்கு சேரவிருக்கும் அனைத்து இலங்கையர்களுக்கும் சரியான தொழில் திசையைத் தீர்மானிக்க வசதி செய்தல்.
- மனிதவலுவைத் திட்டமிடல், அபிவிருத்தி மற்றும் எதிர்வுகூறல்
- முறைசாரா துறையின் அபிவிருத்தி
- தனியார் துறை வேலைவாய்ப்புக்காக வேலை தேடுபவர்களை ஊக்குவித்தல்
- சுதந்திர அரச வேலைவாய்ப்பு சேவையை வழங்குதல்
- பாதிப்புக்கு ஆளாக்கப்பட்டுள்ள குழுக்கள், ஊனமுற்ற நபர்கள் மற்றும் வளர்ச்சியடையாத பகுதிகளில் வாழும் மக்களுக்கு மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு தொடர்பான வசதிகளை வழங்குதல்
- உலகளாவிய மற்றும் உள்நாட்டில் சரியான தொழில் சந்தை தகவல்களை அனைத்து இலங்கையர்களுக்கும் வழங்குதல்.
- உள்நாட்டு மற்றும் உலகளாவிய தொழிற் சந்தை போக்குகளை எதிர்வுகூறல்.

14. மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ ஒருங்கிணைப்பு பிரிவு

தொலைநோக்கு : மிகவும் பாதுகாப்பான இலங்கையை நோக்கி.

செயயற்பணி : இயற்கை மற்றும் மனிதர்களால் விளைவிக்கப்பட்ட அனர்த்தங்களை பயனுள்ளவாறு தடுத்தல் மற்றும் குறைப்பதன் மூலம் அமைதியான, சுபீட்சமான மற்றும் கௌரவமான மனித வாழ்வுக்குரிய வாசஸ்தானம் ஒன்றை இலங்கையில் ஏற்படுத்தல்

நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள்:

அமைச்சுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்காக அமைச்சின் பணிகள் பின்வரும் பிரதான துறைகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளன.

1. இயற்கை மற்றும் மனித செயற்பாடு காரணமாக ஏற்படும் அனர்த்தங்களில் இருந்து மக்களின் வாழ்வு, சொத்துக்களைப் பாதுதகாத்தல் (தடுத்தல், குறைத்தல், முன்னாயத்தம், ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி)
2. நெகிழ்ச்சியான ஒரு சமூகத்திற்கான சமூக பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல். (முன்கூட்டிய எச்சரிக்கை, அவசர நடவடிக்கைகள், மீட்பு மற்றும் நிவாரண சேவைகள்)

3. அனர்த்தத்துக்கு பிந்திய அனர்த்தங்களை குறைப்பதற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயற்படுத்துவதற்கு வசதியளித்தல் (வழமை நிலைக்கு கொண்டுவரல், புனரமைப்பு மற்றும் மறுசீரமைப்பு)

நிறைவேற்றப்படும் பணிகள் -

இந்த நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக 2010 நவம்பர் 22 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட அதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம் அமைச்சிடம் பின்வரும் பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன.

- இயற்கை அனர்த்தம் மற்றும் மனித செயற்பாடுகள் காரணமாக ஏற்படும் அனர்த்தங்களின் போது நிவாரணம் வழங்கும் நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் முகாமைத்துவம்
- அனர்தங்களைக் குறைத்தல், பதில்குறி தெரிவித்தல் மற்றும் மீட்பு பற்றிய கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை தயாரித்தல்
- குறித்த நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்கான தேசிய திட்டங்களை அதிகாரிகளுடன் இணக்கம் தெரிவிக்கப்பட்ட கால எல்லைக்குள் வரவு செலவுத் திட்டத்தின் வளங்களைக் கொண்டு மேற்குறித்த நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் வழிநடாத்தல்.
- தேசிய கொள்கையின் அடிப்படையில் தேசிய அனர்த்த முகாமைத்துவ திட்டம் மற்றும் அவசரகால நிலைமை செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.
- அனர்த்தங்களைக் குறைத்தல், பதில்குறி தெரிவித்தல் மற்றும் மீட்பு ஆகியன தொடர்பில் வெளிநாட்டு உதவிக் கருத்திட்டங்களை ஆரம்பித்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.
- மேற்கூறிய பணிகள் உரிய நேரத்தில் செயற்படுவதனை உறுதி செய்வதற்காக அமைச்சு மற்றும் அரச நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.
- இயற்கை அனர்த்தம் மற்றும் மனிதனால் ஏற்படுத்தப்படும் அனர்த்தங்கள் பற்றிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்
- வெள்ளம், வறட்சி, மண்சரிவு, தொற்றுநோய்கள் மற்றும் ஏனைய விசேட காரணங்களால் ஏற்படும் அனர்த்தங்களின் போது நிவாரணம் வழங்குதல்.
- இயற்கை அனர்த்தங்கள் மற்றும் மனிதனால் ஏற்படுத்தப்படும் அனர்த்தங்களின் போது மீட்பு நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- முன்கூட்டிய அபாய எச்சரிக்கை முறையை செற்படுத்தல்
- வீடுகள் மற்றும் கட்டிட நிர்மடாணிப்பு தொழில்நுட்ப துறையின் ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி பணிகள், வளிமண்டலவியல் ஆய்வுகள் மற்றும் ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகள்.
- அமைச்சின் மேற்பார்வையின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களின் ஏனைய அனைத்து விடயங்கள் மற்றும் மேற்பார்வை பணிகள்.

14. கலாசார பிரிவு

தொலைநோக்கு : சாந்தமானதும் நிறைவானதும் விருத்தியடைந்ததுமான மனிதர்களைக் கொண்ட ஒரு தேசத்தை ஒன்றிணைந்து கட்டியெழுப்புவோம்.

செயயற்பணி: இலங்கையின் தனித்துவமான இலக்கிய கலை மற்றும் கலாசார நடவடிக்கைகளைப் பாதுகாத்தல், மேம்படுத்தல், வியாபித்தல் ஆகியவற்றுக்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்.

நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள்:

- ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் கலாசார செயற்பாடுகளை செயற்திறனுடனும் உற்பத்தி திறனுடனும் நடைமுறைப்படுத்தல்.

- ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் இலக்கியக் கலையினைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் பரப்புரைக்குத் தேவையான கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் எழுத்தாளர்கள் மற்றும் கலைஞர்களை கலாசாரத்தின் உறுப்பினர்கள் எனக் கருதி அவர்களுக்கு உதவிகளை வழங்குதல் மற்றும் கலை ஆக்கங்களுக்குத் தேவையான உதவிகளை வழங்குதல்.
- ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தை பல்கலாசார மாவட்டமாக கருதி அனைத்து துணைக் கலாசாரங்களுக்கும் நியாயமான முறையில் அவர்களது கலை மற்றும் கலை நுட்பக்களையும் பாதுகாத்தல், மேம்படுத்தல் மற்றும் பரப்புரைக்கான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் கட்புல மற்றும் கட்புலனற்ற கலாசார அங்கங்களுக்கு புத்துணர்ச்சியளித்து அவற்றை சமூகத்தின் அனைத்து பிரிவுகளுக்கும் சென்றடையும் வகையிரான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தலூடாக நற்பண்புகள் நிறைந்த சமூகமொன்றைக் கட்டியெழுப்புதல்.

16.தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகார சபை

தொலைநோக்கு: இலங்கையிலுள்ள பிள்ளைகளுக்காக சிறுவர் நேய மற்றும் பாதுகாப்பான ஒரு சூழலை உருவாக்கும் சிறப்பான ஒரு மத்திய நிலையமாக மாற்றுதல்

செயயற்பணி : சகலவிதமான துஷ்பிரயோகங்களிலிருந்தும் இலங்கையின் அனைத்து பிள்ளைகளினதும் பாதுகாப்பினை உறுதிசெய்தல்.

நோக்கம் :

- சிறுவர் துஷ்பிரயோகங்களைத் தடுத்தல், சிறுவர் பாதுகாப்பு மற்றும் அவ்வாறான துஷ்பிரயோகங்களுக்கு ஆளான பிள்ளைகளுக்கு புனர்வாழ்வளிப்பதற்காக அனுப்புதல் ஆகிய அனைத்துக்குமான தேசிய கொள்கையொன்றை வகுப்பதற்குத் தேவையான உதவிகளை வழங்குதல்.
- மாவட்டத்தில் சிறுவர் துஷ்பிரயோகங்களுக்கு எதிரான செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் சிறுவர் துஷ்பிரயோகம் தொடர்பான அனைத்து செயற்பாடுகள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுத்தல்.

17. சிறு தொழில் முயற்சிகள் அபிவிருத்திப் பிரிவு

தொலைநோக்கு: நிலைபேரான அபிவிருத்திக்கான தொழில் முயற்சியான்மையும் தொழில் அபிவிருத்தியும்.

செயயற்பணி: இளைஞர் யுவதிகள் தொழில்முயற்சியான்மைத் துறையில் தொழில்வாய்ப்புப் பெறுவதனூடாக தொழிலின்மையினைக் குறைத்து புதிய சவால்களை எதிர்கொள்ள முடியுமான நிலையான சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு தொழில் துறையின் பங்களிப்பினை தேசிய பொருளாதாரத்துடன் சேர்த்தல்.

நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள்:

- தொழில்வாய்ப்பற்ற இளைஞர் யுவதிகளுக்கு தொழில் வாய்ப்பு வழங்குதல்.
- ஆட்டம்கொள்ளாத தொழில் முயற்சியான்மைக் கலாசாரத்தினை கட்டியெழுப்புதல்.
- வெற்றிகரமான வணிக வாய்ப்புக்களை இனங்காண்பதற்கு இளைஞர் யுவதிகளுக்கு உதவுதல்.
- சிறு வணிகங்களில் ஈடுபட்டுள்ள இளைஞர் யுவதிகளுக்கு அவ் வணிகங்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்குத் தேவையான ஆலோசனைச் சேவைகளை வழங்குதல்.
- சிறு வணிக அபிவிருத்தி துறையுடன் தொடர்பான அரச கொள்கைகளை விருத்தி செய்வதற்கு உதவுதல்.
- சிறு தொழில் முயற்சியாளர்கள் தொடர்பான சந்தை வாய்ப்புக்களை விரிவாக்கல்.
- ஏற்றுமதியை மையமாக் கொண்ட வணிக முயற்சிகளை ஆரம்பிப்பதற்கு சிறு வணிகர்களை ஊக்குவித்தல்.
- பல்வேறு துறைகள் தொடர்பாக தொழில்முயற்சியாளர்களைப் பயிற்றுவித்தல்.

18. சமூக பாதுகாப்பு சபை

தொலைநோக்கு : உற்பத்தித்திறனுடையதும் நிலைபேரானதுமான சமூகப் பாதுகாப்பின் பொருட்டு நாட்டின் முதற்தரமான நிறுவனமாக மாறுதல்

செயயற்பணி: பங்கேற்பு மற்றும் ஆக்கபூர்வமான அமைப்புச் சூழல் ஒன்றின் மூலம் அரச பாதுகாப்புடன் கூடிய மிகவும் விளைதிறனுடைய ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு முறைகள் என்பவற்றை நடைமுறைப்படுத்தும் தேசிய நிறுவனமாக மாறி சுதந்திர பிரசைகளை உருவாக்குவதற்கு பங்காற்றுதல்.

நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள்:

ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் அரச ஓய்வூதிய சம்பளம் பெறாத மக்களுக்கு அறிவூட்டுதல்.

நிறைவேற்றப்படும் பணிகள் :

- மேற்குறித்த நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்காக மாவட்டத்தில் உள்ள இலக்கு வைக்கப்பட்ட சமூகத்தினரை அறிவூட்டுதல் மற்றும் ஆட்சேர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

19. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

தொலைநோக்கு : அரச நிதிக் கொள்கைகளின் பிரகாரம் சிறந்த அரச சேவையொன்றை பேணிச் செலவதற்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.

செயயற்பணி : மாவட்ட செயலாளரின் அதிகாரக் கட்டமைப்பிற்குட்பட்ட அரச நிறுவனங்கள் அரச நிதிக் கொள்கைகளுக்கு எற்ப செயற்படும் வழிகாட்டியொன்றாக சுதந்திரமான ஒரு தரப்பினராக சேவை வழங்குவதனூடாக மாவட்டத்தினுள் சிறந்த அரச சேவையொன்றை பேணிச் செல்லல்

நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள்:

- அரசின் கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு ஏற்ப உள்ளக கணக்காய்வினை பேணிச் செல்லல்.
- மக்களுக்கு உன்னத சேவையினை வழங்குவதற்குத் தேவையான சூழ்நிலையினைக் கட்டியெழுப்புதல்.
- மக்களுக்கு தரமான சேவை வழங்கப்படுகின்றனவா எனக கண்டறிதல்.
- அரச நிறுவனங்களுக்குத் தேவையான அறிவு, ஆற்றல் மற்றும் வழிகாட்டல்.
- அரச வளங்களை முறைகேடானவாறு பயன்படுத்துவதை தடுப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்

- ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிதேச செயலகம் ஆகியவற்றை கணக்காய்வு செய்தல்.
- கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு என்பவற்றை நடாத்துதல் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக்களில் பங்குபற்றுதல்.
- நிதி மற்றும் உள்ளக கட்டுப்பாடு தொடர்பாக ஆலோசனை வழங்கலும் வழிகாட்டலும்.
- மாவட்ட செயலாளரினால் ஒப்படைக்கப்படும் விசேட கணக்காய்வுகளை மேற்கொள்ளல்
- புலனாய்வு நடவடிக்கைகள்.

20. உற்பத்தி திறன் மேம்பாட்டுப் பிரிவு

தொலைநோக்கு : உற்பத்தி திறனை மேம்படுத்துவதில் ஆசியாவின் முக்கிய கேந்திர நிலையமாக மாற்றுதல்

செயயற்பணி : இலங்கையில் உற்பத்தி திறனை மேம்படுத்துவதனூடாக சர்வசே போட்டி நிலைமையினை எதிர்கொள்வதற்குத் தேவையான பலத்தினை வழங்குதல் மற்றும் சேய அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்புச் செய்வதன் மூலம் மக்களுக்கு உயர்வான வாழ்க்கைத் தரத்தை உரித்தாக்குதல்.

குறிக்கோள்:

- முதலாவதாக நுகர்வோர்
- அறிவு பரிமாற்றம்
- கற்றல் கலாசாரம்
- குழுச் செயற்பாடுகள்
- உற்பத்தி திறன் மற்றும் தரமான சேவை
- தேசிய அபிவிருத்திக்கு முன்னுரிமை

21. பௌத்த அலுவல்கள் பிரிவு

தொலைநோக்கு: ‘‘பௌத்த மரபுகளைப் பேணும் நெறிமுறையான சமூகமொன்றை நோக்கி ’’

செயயற்பணி: புத்த சாசனத்தின் மேம்பாடு மற்றும் வளர்ச்சிக்கான பணிகள் மற்றும் செயற்பாடுகளை உரியவாறு ஒழுங்கமைத்து நடைமுறைப்படுத்துவதனூடாக உள்நாட்டு பௌத்த மக்களின் மறுமலர்ச்சிக்கு ஏதுவாயமையும் நெறிமுறையானதும் பண்பாடானதுமான சமூகத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் முன்மாதிரியானதோர் பௌத்த சமூகத்தின் தொடர்ந்தேச்சியான இருப்பினை நிலைநாட்டுதல்.

நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள்:

- மாவட்டத்தின் அனைத்து விகாரைகள் மற்றும் அறநெறிப் பாடசாலைகளை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் உள்ளடக்குதல்.
- அறநெறிப் பாடசாலை பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் அகில இலங்கை ரீதியில் மாவட்டத்தை முதலாம் இடத்திற்கு கொண்டுவரல்.
- மாவட்டத்தின் அனைத்து விகாரைகள் மற்றும் அறநெறிப் பாடசாலைக்கும் ஒரே விதமான நன்மைகள் கிடைப்பதற்கு வழிவகுத்தல்..
- பௌதீக ரீதியாகவும் ஆன்மீக ரீதியாகவும் சமநிலையான அபிவிருத்தியுடன் கூடிய மாவட்டமாக மாற்றுதல்.
- பௌத்த தேரர்களின் அறிவுரைகளின் பிரகாரம் ஒவ்வொரு மத நிகழ்ச்சியினையும் உரியவாறு ஏற்பாடு செய்தல்.

நிறைவேற்றப்படும் பணிகள் :

- மாவட்டத்தின் 12 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள் மற்றும் 15 சாசனப் பாதுகாப்பு சபைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- மாவட்டத்தின் அனைத்து விகாரைகள் மற்றும் அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கு உதவி வழங்கும் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
- அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களை பயிற்றுவித்தல் மற்றும் தகவல்களை இற்றைப்படுத்தல்.
- மாவட்ட சாசனப் பாதுகாப்பு சபை கூட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லல்.
- பௌத்த தேரர்களின் கோரிக்கைகளை ஏற்புடைய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்புதல் மற்றும் பின்னாய்வு செய்தல்.
- வருடாந்த அறநெறி பாடசாலை ஆசிரியர் மற்றும் மாணவர் தகவல்களை இற்றைப்படுத்தல்.
- வருடாந்த அறநெறிப் பாடசாலை மாணவர் தேர்ச்சி மாவட்ட போட்டிகளை நடாத்துதல் மற்றும் அகில இலங்கை போட்டியை ஒருங்கிணைத்தல்.
- அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் வருடாந்த முன்னேற்றத்தை சமர்ப்பித்தல்.

- புண்ணிய கிராம, தஹம் சரசவி, பாளி மொழி மேம்பாடு போன்ற விசேட மாவட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- அறநெறிப் பாடசாலை நூல்களை பகிர்ந்தளித்தல்.
- மாவட்டத்தில் நடாத்தப்படும் பெரஹரா நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான உதவிகளை வழங்குதல்.
- பிரதேச மட்டத்தில் நடைபெறும் அறநெறிப் பாடசாலை வைபவங்கள் போன்றவற்றுக்கு உதவுதல்.
- வாரியபொல ஸ்ரீ சுமங்கல தேரர், அநகாரிக்க தர்மபால போன்ற மாவட்ட நினைவு தினங்களை ஏற்பாடு செய்தல்.
- அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கான சாத்தியக்கூற்று ஆய்வு அறிக்கைகளை தயாரித்தல்.
- அலுவலக வளாகத்தில் வெசாக் பொசன் போன்ற விசேட தினங்களை முன்னிட்டு மத நிகழ்ச்சிகளை மேற்கொள்ளல்.

22. விவசாய பிரிவு

தொலைநோக்கு : உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் தேசிய சௌபாக்கியத்துக்காக செயற்திறனுடையதும் உற்பத்தித்திறன் வாய்ந்ததும் பலமானதுமான ஒரு விவசாய பிரிவு

செயயற்பணி: இயற்கை வளங்களின் நிலையான முகாமைத்துவத்தினூடாக சமூக ரீதியில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மற்றும் வர்த்தகம் சார்ந்த பூகோள போட்டித் தன்மை வாய்ந்த உற்பத்தியை உருவாக்கும் ஒரு தொழில் முயற்சியாண்மை விவசாயத்தை அடைதல்.

நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள்:

- உணவு சார்ந்த விவசாயப் பயிர்கள் விடயத்தில் கொள்கை ரீதியான உதவியினை வழங்குதல்.
- உணவு மற்றும் போசணைப் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்.
- விவசாய உற்பத்திகளுக்கு நிலையான விலையினைப் பேணிச் செல்லல்
- கருத்திட்டங்களை உரிய காலத்தில் நடைமுறைப்படுத்தல்.
- தெரிவுசெய்யப்பட்ட பயிர்களின் உற்பத்தியை உயர்த்துதல்.
- துரித உணவு உற்பத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயற்திறனுடனும் உற்பத்தி திறனுடனும் நடைமுறைப்படுத்தல்.
- வெளிநாட்டு நிதியங்களை செயற்திறனுடனும் உற்பத்தி திறனுடனும் ஈடுபடுத்துதல்.
- சேவை பெறுநர்களுக்கு நட்புறவானதும் விளைவுகளை நோக்கமாக கொண்டதுமான ஒரு நிர்வாக முறையை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- ஒட்டுமொத்த அரச சேவையில் பயனுள்ள ஒரு முகாமைத்துவத்தை ஏற்படுத்தல்.

நிறைவேற்றப்படும் பணிகள் :

- விவசாய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை திட்டமிடல், நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் பின்னாய்வு செய்தல்.
- விவசாய தொழில்நுட்ப தகவல்கள்களை விவசாயிகளுக்கு வழங்கும் செயன்முறை தொடர்பாக ஒருங்கிணைப்பினை மேற்கொள்ளல்.
- விவசாய சமூகம் எதிர்கொள்ளும் பயிர்ச்செய்கைப் பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- மாவட்ட விவசாயக் குழுவினை நடாத்துதல் மற்றும் அது தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
- மாவட்டத்தில் பயன்படுத்தப்படும் அனைத்து உறம் தொடர்பான கண்காணிப்பு மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
- உர விற்பனையாளர்களையும் உற்பத்தியாளர்களையும் பதிவுசெய்தல் மற்றும் உறம் தொடர்பான முறைகேடுகள் தொடர்பாக உரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- மாவட்டத்தின் விவசாய தகவல்களைச் சேகரித்தல், அறிக்கையிடல் மற்றும் மீளாய்வு செய்தல்..

1.5.2 ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 12 பிரதேச செயலகங்களின் பணியாட்டொகுதி பற்றிய விபரம் 2023.12.31 இல்

பதவி	மாவட்ட செயலகம் ஹம்பாந்தோட்டை		பிரதேச செயலகம் ஹம்பாந்தோட்டை		பிரதேச செயலகம் தங்காலை		பிரதேச செயலகம் வீரகெட்டிய		பிரதேச செயலகம் கட்டுவன		பிரதேச செயலகம் பெலிஅத்த		பிரதேச செயலகம் லுணுகம்வெஹெர		பிரதேச செயலகம் ஓகேவெல		பிரதேச செயலகம் வலஸ்முல்ல		பிரதேச செயலகம் அம்பலாந்தோட்டை		பிரதேச செயலகம் திஸ்ஸமகாராம		பிரதேச செயலகம் அங்குனகொலபெலெஸ்ஸ		பிரதேச செயலகம் சூரியவெவ		மொத்தம்	
	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாட்டொகுதி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாட்டொகுதி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாட்டொகுதி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாட்டொகுதி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாட்டொகுதி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாட்டொகுதி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாட்டொகுதி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாட்டொகுதி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாட்டொகுதி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாட்டொகுதி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாட்டொகுதி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாட்டொகுதி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாட்டொகுதி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாட்டொகுதி
சிரேஷ்ட நிலை																												
மாவட்ட செயலாளர்	1	1																									1	1
மேலதிக மாவட்ட செயலாளர்	2	1																									2	1
பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	1	1																									1	1
பிரதம கணக்காளர்	1	0																									1	0
பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர்	1	1																									1	1
பிரதேச செயலாளர்			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	12	11
உதவி மாவட்ட செயலாளர்	1	1																									1	1
உதவி பிரதேச செயலாளர்			1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	2	1	0	1	1	1	1	1	1	13	11
உதவிப் / பிரதிப் பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	4	5	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	14
கணக்காளர்	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	13	11
பொறியியலாளர்	2	1																									2	1
சிரேஷ்ட நிலை மொத்தம்	**14**	**12**	**4**	**3**	**5**	**3**	**4**	**4**	**4**	**3**	**4**	**4**	**4**	**3**	**4**	**3**	**4**	**5**	**4**	**2**	**4**	**3**	**4**	**4**	**4**	**4**	**63**	**53**
மூன்றாம் நிலை																												
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	13	7
நிர்வாக கிராம அலுவலர்			1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	12	5
மொழிபெயர்ப்பாளர்	2	1																									2	1
தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	1	0																									1	0

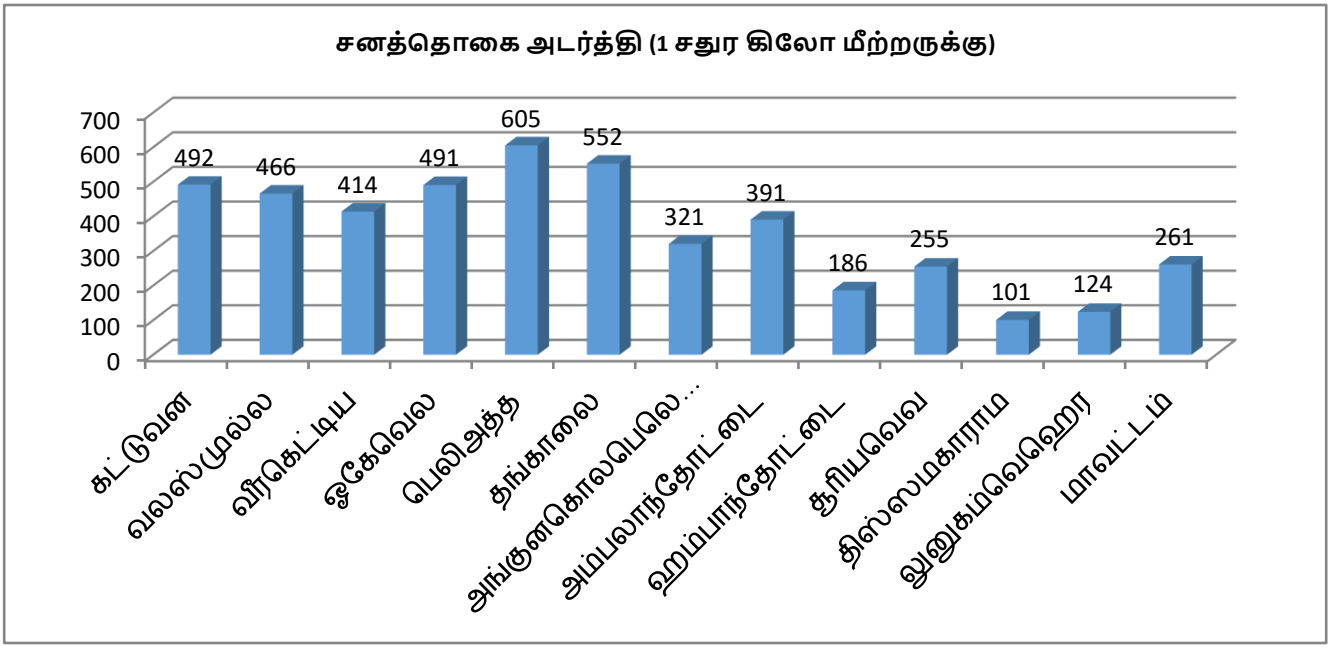
மூன்றாம் நிலை மொத்தம்	**4**	**2**	**2**	**0**	**2**	**1**	**2**	**0**	**2**	**1**	**2**	**1**	**2**	**1**	**2**	**2**	**2**	**1**	**2**	**1**	**2**	**0**	**2**	**2**	**2**	**1**	**28**	**13**
இரண்டாம் நிலை																												
அபிவிருத்தி ஒருங்கிணைப்பாளர்	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12	9
வரவு செலவு உதவியாளர்	1	0																									1	0
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	35	62	10	21	10	31	10	38	10	22	10	25	8	21	10	19	10	36	10	21	9	20	9	22	9	19	150	357
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (அபிவிருத்தி)	14	9	35	40	77	76	65	67	61	68	76	83	41	43	32	33	58	67	60	64	49	46	56	59	26	31	650	686
திட்டவரைஞர்	1	1																									1	1
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	33	22	28	25	28	30	26	25	28	27	28	28	21	16	22	22	23	23	26	26	26	24	22	22	22	19	333	309
கிராம அலுவலர்			30	23	72	62	60	55	56	42	71	61	36	27	27	25	53	43	55	44	44	36	51	28	21	15	576	461
தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	14	10
கணனி தரவு இயக்குணர்											1	1															1	1
தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	2	1	2	0	2	1	2	1	2	1	2	1	2	0	2	1	2	0	2	0	2	0	2	1	2	0	26	7
தொழில்நுட்ப உதவி உத்தியோகத்தர்	2	1	1	0	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	11
வரவேற்பு அலுவலர்																					1	0					1	0
இரண்டாம் நிலை மொத்தம்	**91**	**97**	**107**	**111**	**192**	**203**	**166**	**188**	**159**	**161**	**191**	**202**	**111**	**109**	**96**	**103**	**149**	**172**	**156**	**158**	**134**	**129**	**143**	**134**	**83**	**85**	**1778**	**1852**
ஆரம்ப நிலை																												
சாரதி	10	9	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34	32
மின்சார தொழில்நுட்பவியலாளர்	1	0																									1	0
வங்களா சமையற்காரர்	1	0																									1	0
அலுவலக உதவியாளர்	14	14	6	6	6	5	6	6	5	5	6	6	5	5	5	5	5	5	6	6	5	5	5	5	4	3	78	76
தொழிலாளர்							1	0																			1	0
ஆரம்ப நிலை மொத்தம்	**26**	**23**	**8**	**8**	**8**	**7**	**9**	**8**	**7**	**7**	**8**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**8**	**8**	**7**	**7**	**7**	**7**	**6**	**5**	**115**	**108**
Grand Total	**135**	**134**	**121**	**122**	**207**	**214**	**181**	**200**	**172**	**172**	**205**	**214**	**124**	**120**	**109**	**115**	**162**	**185**	**170**	**169**	**147**	**139**	**156**	**147**	**95**	**95**	**1,984**	**2,026**

1.5.3 பிரதேச செயலகங்கள் பற்றிய அடிப்படைத் தகவல்கள்

12 பிரதேச செயலகங்கள்

01. கட்டுவன பிரதேச செயலகம்
02. வலஸமுல்ல பிரதேச செயலகம் වලස්මුල්ල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය
03. வீரகெட்டிய பிரதேச செயலகம்
04. ஓகேவெல பிரதேச செயலகம்
05. பெலிஅத்த பிரதேச செயலகம்
06. தங்காலை பிரதேச செயலகம்
07. அங்குனகொலபெலஸ்ஸ பிரதேச செயலகம்
08. அம்பலாந்தோட்டை பிரதேச செயலகம்
09. ஹம்பாந்தோட்டை பிரதேச செயலகம்
10. சூரியவெவ பிரதேச செயலகம்
11. திஸ்ஸமகாராம பிரதேச செயலகம்
12. லுனுகம்வெஹெர பிரதேச செயலகம்

தொடர் இல.	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	கிராம அலுவலர் பிரிவு	மொத்த நிலப் பரப்பு (ச.கி.மீ)	சனத்தொகை (2023)	சனத்தொகை அடர்த்தி (1 கி.மீற்றருக்கு)
1	கட்டுவன	56	108	53,093	492
2	வலஸ்முல்ல	53	103	47,987	466
3	வீரகெட்டிய	60	114	47,183	414
4	ஓகேவெல	27	44	21,588	491
5	பெலிஅத்த	71	105	63,559	605
6	தங்காலை	72	149	82,306	552
7	அங்குனகொலபெலெஸ்ஸ	51	171	54,829	321
8	அம்பலாந்தோட்டை	55	212	82,801	391
9	ஹம்பாந்தோட்டை	30	349	65,003	186
10	சூரியவெவ	21	192	48,927	255
11	திஸ்ஸமகாராம	44	773	77,878	101
12	லுனுகம்வெஹெர	36	289	35,824	124
மாவட்டம்		**576**	**2609**	**680,978**	**261**


சனத்தொகை அடர்த்தி (1 சதுர கிலோ மீற்றருக்கு)
700
600
500
400
300
200
100
0
492
466
414
491
605
552
321
391
186
255
101
124
261
கட்டுவன்
வலஸ்முல்ல
வீரகெட்டிய
ஓகேவெல
பெலிஅத்த
தங்காலை
அங்குனகொலபெலெ...
அம்பலாந்தோட்டை
ஹம்பாந்தோட்டை
சூரியவெவ
திஸ்ஸமகாராம
லுணுகம்வெஹெர
மாவட்டம்

அத்தியாயம் 2

2.1 ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் 12 பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் நிறைவேற்றப்படும் பிரதான பணிகள்

i. நியதிச்சட்ட ரீதியான பணிகள்

- ❖ பிறப்பு/ விவாகம்/ இறப்புச் சான்றிதழ் உள்ளிட்ட தனிநபர் அடையாளம் தொடர்பான பணிகள்
- ❖ தேசிய அடையாள அட்டை வழங்குதல் மற்றும் பிரதி ஒப்பமிடல்
- ❖ சகல விதமான அனுமதிப் பத்திர வகைகள் வழங்குதல், காணி கையேற்றல் மற்றும் காணி பாராதீனப்படுத்தும் பணிகள்
- ❖ ஓய்வதியம் வழங்குதல் தொடர்பான பணிகள்

ii. சமூக நலன்புரி நடவடிக்கைகள்

- ❖ வெள்ளம் உள்ளிட்ட அனர்த்த நிவாரணப் பணிகள்
- ❖ முதியோர், அங்கவீமுற்ற, கர்ப்பிணி மற்றும் நோய் உதவி போன்ற தனிநபர் உதவிகள் வழங்குதல்

iii. அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற அமைப்புகள் போன்ற நிதி மூலங்களில் ஒதுக்கீடுகளின் கீழ் பொது மலசலகூடம், கிராமிய வீதிகள், கால்வாய்கள் போன்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி

iv. பல்வேறு அமைச்சுக்கள் மற்றும் நிறுவனங்களை இணைத்து குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களை கட்டியெழுப்புதுல் மற்றும் தொழில் முயற்சியாளர்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

2.2. பிரதேச செயலகங்களின் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

12 பிரதேச செயலகங்களும் 100% சதவீத முன்னேற்றம் கண்டுள்ளது.

2.3 பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள சாதனைகள்

தொ. இல.	பிரதேச செயலகம்	விசேட சாதனைகள்
01	கட்டுவன	1. 2022 ஆம் ஆண்டு 13.5% சதவீதமாக இருந்த ஐயக்கடனை 2023 ஆம் ஆண்டு 6% சதவீதமாக குறைக்க முடிந்தமை 2. 2022 ஆம் ஆண்டு கடன் வழங்குதல் 20 மி.ரூபாவாக இருந்ததுடன் 2023 ஆம் ஆண்டு 75 மி.ரூபாவாக அதிகரிக்க முடிந்தமை 3. 2022 ஆம் ஆண்டு வரை கடன் அறவீடு மிகவும் குறைந்த மட்டத்தில் இருந்த போதும் 2023 ஆம் ஆண்டு அறவிடும் சதவீதத்தை 85% சதவீதமாக அதிகரிக்க முடிந்தமை 4. 20 ஆண்டுகளுக்கு பின்னர் சமுர்த்தி பிரிவின் அனைத்து அலுவலர்களுக்கும் பங்கிலாபம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. 5. சமுர்த்தி வங்கிச் சங்கத்தின் இலாபம் 2023 ஆம் ஆண்டு ஏனைய ஆண்டுகளை விட கூடுதல் இலாபம் ஈட்ட முடிந்தமை. ➢ மெதகந்த - 18,383,291.74 ➢ வெல்பிட்டிய - 18,394,503.16 ➢ கட்டுவன - 18,880,463.63 ➢ மித்தெனிய - 13,059,250.65 ➢ மகாசங்கம் - 16,643,151.68 6. நிலுவை வரி வருமானத்தை அறவிடல் கடந்த ஆண்டை விட அதிகரிக்க முடிந்தமை. 7. தென் மாகாண அரச சேவை விளையாட்டுப் போட்டித் தொடரில் எல்லே வெற்றிக்கிண்ணம், கிரிக்கட் (ஆண்) இரண்டாம் இடம் மற்றும் மெய்வல்லுநர் லிளையாட்டு 100 மீற்றர், 200 மீற்றர் ஆகியவற்றில் முதலாம் இடத்தைப் பெறல்.

02	வலஸ்முல்ல 	1. 2023 வருடாந்த வருமான சேகரிப்பு இலக்கு 738579.00 ரூபாய் என்பதுடன் அந்த ஆண்டுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை 1321906.00 ரூபாய் வரை அதிகரிக்க முடிந்தமை. 2. DRY EXPO எனும் பெயரில் உணவு பதப்படுத்தும் (நீல கட்டரொலு, ரொசெல்லா, கெட்டபிச்ச, நீல மானெல்) நிலையம் ஒன்றை ஓமாரே மேற்கு கிராம அலுவலர் பிரிவில் தாபித்து அதன் உற்பத்திகளை PASANKA (PVT) LTD நிறுவனம் மூலம் இணைத்து ஏற்றுமதிக்கு முற்படுத்துவதன் ஊடாக பிரிவில் வாழும் பல குடும்பங்களின் வருமானத்தை அதிகரிக்க முடிந்தமை. குழு உறுப்பினர்கள் பத்து பெருக்காக பாதுகாப்பான வீடு அமைத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பற்ற மண்மேடுகளை வெட்டுதல் போன்ற அனர்த்த பிரச்சினைகள் தொடர்பில் அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒன்றை சித்தம்கல்ல புராதன ரஜமகா விகாரையில் நடாத்துதல்.
03	வீரகெட்டிய	1. ஆசிய விளையாட்டு விழாவில் 400 m தங்கப்பதக்கம் பிரிவின் நதீஷா ராமநாயக்கவால் வெற்றி கொள்ளப்படல். 2. 47 ஆவது தேசிய விளையாட்டு விழாவில் 400m, 200m, 100m இப்பிரவின் விளையாட்டு வீரர்களால் வெற்றி கொள்ளப்பட்டது. ➢ இப்பிரிவின் திரு சிரிசேன அரசகரும மொழிகள் கலாபூஷணம் விருதினைப் பெற்றுக்கொண்டார். ➢ ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் சிறந்த பெண் தொழில் முயற்சியாளர்களுள் மூன்றாமிடம் பிரிவைச் சேர்ந்த திருமதி கே பீ எல் மதுஷாவினால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது. 3. 2023 ஆம் ஆண்டின் வரி வருமானம் இலக்கை விட அதிகமாக காணப்படல் ➢ சமுர்த்தி உத்தம பூஜா சமூக தலைவர் மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் சிறந்த பிரதேச அமைப்பு ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் வீரகெட்டிய பிரதேச சபை பெற்றுக் கொண்டுள்ளது. ➢ சமூர்த்தி சமூக அடிப்படையான அமைப்பு மூன்றாம் இடத்தை பெற்றுக்கொள்ளல். ➢ சமூக அடிப்படைலான அமைப்பு மூன்றாம் இடத்தை பெற்றுக் கொள்ளல்.
04	ஓகேவெல 	1. தென்மாகாண அரச சேவைகள் விளையாட்டு போட்டியில் 400m/800m (ஆண்) முதலாம் இரண்டாம் இடம், ஈட்டி எறிதல் (பெண்) மூன்றாம் இடம், மேசைபடபந்து (பெண/ ஆண் மூன்றாம் இடத்தை பெற்றுக்கொள்ளல்.
05	பெலிஅத்த	1. **I.** இலக்கிய விருது (மாவட்ட போட்டியில்) பாடல் இயற்றல் திறந்த போட்டியில் முதலாம் இடம், கட்டுரை திறந்த போட்டியில் முதலாம் இடம், பாடல் இயற்றுதல் சிரேஸ்ட போட்டியில் இரண்டாம் இடம், கவிதை பாடுதல் சிரேஷ்ட பிரிவின் இரண்டாம் இடம், இலக்கிய விவாதம் சிரேஷ்ட போட்டியின் மூன்றாம் இடம், குறுங்கதை திறந்த போட்டியில் மூன்றாம் இடம், கவிதை இயற்றுதல் திறந்த போட்டியில் மூன்றாம் இடம் ஆகியன இப்பிரிவுக்கு கிடைக்கப்பெறல்.

		2. தேசிய மகா விளையாட்டுப் போட்டியில் தென்மாகாண போட்டித் தொடரில் சுத்தியல் எறிதல் போட்டியில் மூன்றாம் இடம் மற்றும் குத்துச்சண்டைப் போட்டியில் மூன்றாம் இடத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளல். 3. சமூர்த்தி பிரிவில் மாவட்டத்தின் பிரதேச அமைப்புகளுள் முதலாம் இடம், சமுதாயம் சார் அமைப்புக்களில் முதலாம் இடம் (பள்ளத்தர கிழக்குப் பிரிவு) முதலாம் இடம் பெற்றுக்கொள்ளல். 4. உற்பத்தி திறன் போட்டி வெற்றிகளில் கலகம சமூர்த்தி சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கி வெற்றிக் கிண்ணத்தை பெற்றுக்கொள்ளல். பதிவாளர் பிரிவில் சேவை பெற்றுக்கொள்வதற்காக வருகை தந்த அவுஸ்திரேலியாவில் கடமை புரியும் வைத்தியர் ஒருவர், இப்பிரிவின் மூலம் மிகவும் செயற்திறனுடன் மேற்கொண்ட பணிக்காக இப்பிரிவின் ஊடாக பிரிவில் தெரிவு செய்யப்பட்ட மிகவும் றுமை நிலையில் உள்ள 21 குடும்பங்களுக்காக 5000/- பெறுமதியான பொருட்கள் மற்றும் குடும்பங்களின் தெரிவு செய்யப்பட்ட மாணவர்களுக்கு பாடசாலைக் கல்வி நிறைவு செய்யப்படும் வரை மாதம் ஒன்றுக்கு 5000/- வீதம் புலமைப் பரிசில் வழங்கப்பட்டது. விதாதா பிரிவு அரச ஒதுக்கீடுகள் இன்றி துணி துவைக்கும் சவர்க்கார உற்பத்தி தொடர்பான செயலமர்வு – 20, ஊதுபத்தி உற்பத்தி செயலமர்வு – 11, பாத்திரங்கள் கழுவும் சவர்க்கார உற்பத்தி செயலமர்வு – 8, பப்படம் உற்பத்தி செயலமர்வு – 9, மெழுகுவர்த்தி உற்பத்தி செயலமர்வு – 3, தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி செயலமர்வு - 2 ஆகியவற்றை நடத்துவதன் மூலம் பிரிவிலுள்ள தொழில் முயற்சியாளர்கள் மற்றும் சுயதொழிலில் ஈடுபடுவோரை பலப்படுத்துதல்.
06	தங்காலை 	➢ 2023 ஆம் ஆண்டு அனைத்து வரி வருமான சாதனைகளும் இலக்கு வைக்கப்பட்ட வரி வருமானத்தை பெற்றுக் கொள்ளல்.
07	அங்குனகொலபெலெஸ்ஸ	மாவட்ட இலக்கிய விழாவில், ➢ சிறுவர் கதை எழுதுதல் (முதலாம் இடம்) ➢ கிராமியக் கதைகளை முன் வைத்தல் ((முதலாம் இடம்) ➢ கவிதை பாடுதல் (இரண்டாம் இடம்) ➢ கவிதை இயற்றுதல் (மூன்றாம் இடம்) ஆகியவற்றை பெற்றுக்கொள்ளல். 1. 2023 ஆம் ஆண்டு தேசிய விளையாட்டு விழா ➢ எல்லே பெண்கள் – மூன்றாம் இடம் (தேசிய விளையாட்டு – பொலனறுவை) ➢ தென் மாகாண எல்லே ஆண்/ பெண் – முதலாம் இடம் ➢ மாவட்டம் எல்லே ஆண்/ பெண் – முதலாம் இடம் ➢ கபடி தேசிய விளையாட்டு விழா – மூன்றாம் இடம் (பெண்) மூன்று வீராங்கணைகள் காலி குழுவில் இணைந்து விளையாடுதல். ➢ தேசிய விளையாட்டு விழா யூடோ 60 கி.கி எடை – மூன்றாம் இடம் (ஆண்)

		➢ தென் மாகாண யூடோ 78 கி.கி.எடைக்கு மேல் – இரண்டாம் இடம் (பெண்) ➢ தென் மாகாண யூடோ 60 கி.கி.எடை – முதலாம் இடம் (பெண்) ➢ தென் மாகாண விளையாட்டு விழா கோளுன்றிப் பாய்தல் – இரண்டாம் இடம் (ஆண்) ➢ தென் மாகாண பாடசாலை எல்லே பெண்கள் – இரண்டாம் இடம் (ஒதுக்கு குழு தலாவ பாடசாலை) ➢ ரூபவாஹினி கிண்ணம் மாவட்ட கரப்பந்தாட்டம் ஆண்கள் – இரண்டாம் இடம் ➢ சர்வதேச நாற்கோண த்ரோபோல் ஆண் – பெண்கள் குழுக்கள் இரண்டுக்கும் அங்குனகொலபெலெஸ்ஸ பிரதேச செயலகப் பிரிவின் வீரர் வீராங்கணைகள் பங்கேற்று வெற்றியீட்டுதல். (பங்களாதேஷில் நடைபெற்ற) ➢ தென்மாகாண அரச சேவை எல்லே பெண்கள் - முதலாம் இடம் அங்குனகொலபெலெஸ்ஸ பிரதேச செயலகப் பிரிவு குழு வெற்றியீட்டல். **2.** காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ், ➢ அளிப்பு பத்திரங்களை தயார் செய்தல் - ▪ இலக்கு - 100 ▪ நிறைவேற்றப்பட்ட அளவு - 121 ➢ கொள்வனவு விலை அறவிட்ட பின்னர் கொள்வனவு விலை அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குதல் ▪ இலக்கு - 06 ▪ நிறைவேற்றப்பட்ட அளவு - 16 ➢ தவணை அடிப்படையில் கொள்வனவு விலை அறவிடப்படும் துண்டுகளில் இருந்து தவணைக் கட்டணம் அறவிடல் ▪ இலக்கு - 20 ▪ நிறைவேற்றப்பட்ட அளவு - 41 ➢ அளிப்பு பத்திரங்களில் பின் உரித்தை பெயரிடல் ▪ இலக்கு - 50 ▪ நிறைவேற்றப்பட்ட அளவு - 58 **3. 2023** ஆம் ஆண்டு அரச காணி வரி வருமானம் சேகரிப்பு. நீண்டகால வரி சேகரித்தல் ▪ இலக்கு - 05 ▪ நிறைவேற்றப்பட்ட அளவு - 05 ➢ 2023 ஆண்டுக்கான வரி வருமானம் ▪ இலக்கு - රු.1,916,333.00 ▪ நிறைவேற்றப்பட்ட அளவு - රු. 4,458,412.50 ➢ முன்னைய ஆண்டுகளில் அறவிட்ட மொத்த நிலுவை வரி ▪ இலக்கு - රු.206,848.00 ▪ நிறைவேற்றப்பட்ட அளவு - රු.206,848.00 **காணி அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ்,** ➢ அளிப்பு பத்திரங்களை தயார் செய்தல் 121 ➢ இலவசமாக அனுமதிப பத்திரம் வழங்குதல் 95 ➢ கொள்வனவு விலை அறவிட்ட பின்னர் கொ.வி. அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குதல் 16 ➢ தவணை அடிப்படையில் கொள்வனவு விலை அறவிடப்படும் துண்டுகளில் இருந்து தவணைக் கட்டணம் அறவிடல் 41 ➢ அளிப்பு பத்திரங்களில் பின் உரித்தை பெயரிடல் 58 ➢ அனுமதிப் பத்திரங்களில் பின் உரித்தை பெயரிடல் 46 **நீண்டகால வரிகளை தயாரித்தல்** ➢ வதிவிடம் 1 ➢ விவசாயம் 3

		அரச நிறுவனங்களுக்கு காணி கையளித்தல் ➢ திணைக்களங்களுக்கு கையளித்தல் 2 ➢ உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு கையளித்தல் 4 **உடைமைய மீளப்பெறல்** ➢ அனுமதியற்ற காணி பிடிப்புக்கள் எண்ணிக்கை 4 ➢ அகற்றும் கட்டளை அறிவிப்பு செய்யப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை அரச காணி வரி வருமான சேகரிப்பு 4 **2023 ஆம் ஆண்டுக்கான வரி வருமானம் (ரூ)** ➢ வருடாந்த வரித் தொகை 53,741.00 ➢ வருடாந்த வரி தண்டப்பணம் 5,169.50 ➢ பயன்பாட்டு வரித் தொகை 231,058.00 ➢ பயன்பாட்டு வரி தண்டப்பணம் 5,048.00 ➢ நீண்டகால வரி 8,506.00 ➢ கொள்வனவு விலை அறவிடல் 1,824,091.00 ➢ கொள்வனவு விலை தண்டப்பணம் 152,842.00 ➢ நடுத்தர வகுப்பு மதிப்பீட்டுத் தொகை 521,650.00 ➢ ஏனையவை (அனுமதிப்பத்திரம்) 1,656,307.00 **முன்னைய ஆண்டுகளுக்கான நிலுவை வரி அறவீடு (ரூ.)** ➢ நிலுவை கொள்வனவு விலை 184,000.00 ➢ நிலுவை கொள்வனவு விலை வட்டி 22,848.00 **முதியோர் அபிவிருத்தி பணிகள்** ➢ ஆயுர்வேத மருத்துவ சிகிச்சை – சனவரி 18, தலாவ விகாரை ➢ முதியோர் அடையாள அட்டை பெற்றுக்கொள்ளும் நடமாடும் சேவை – சனவரி 30, வக்கமுல்ல முதியோர் சங்கம் ➢ முதியோர் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி – பெப்ரவரி 08, மெத ஆர சனசமூக நிலையம் ➢ முதியோர் சங்க சீல இயக்கம் – பெப்ரவரி 20, தபரெல்ல முதியோர் சங்கம் ➢ முதியோர் சங்க தானம் வழங்குதல் – மார்ச் 25, கங்கானம்கம சனசமூக நிலையம்
08	அம்பலாந்தோட்டை	1. ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட எல்லே இரண்டாம் இடம், கரப்பந்தாட்டம் ஆண் முதலாமிடம், கரப்பந்தாட்டம் பெண்கள் முதலாமிடம், தென் மாகாண மெய்வல்லுநர் விளையாட்டு இரண்டாமிடம், தேசிய விளையாட்டு விழா எல்லே பெண்கள் மூன்றாமிடம். 2. ஆண்டின் இலக்கிய போட்டிக்காக ஆக்கங்களை முன்வைத்தமையால் விருது பெறல் (மாகாண சபை நன்னடத்தை அலுவலர் – திருமதி நிர்மலா விக்ரம களுதொட்ட) 3. கிராம அபிவிருத்தி அமைச்சால் மேற்கொள்ளப்படும் சங்கங்களை தரப்படுத்தலின் போது அம்பலாந்தோட்டை கிராம அபிவிருத்தி சங்கம் B தர சங்கமாக விருது பெறல் 4. ரூ. 750,000.00 பெறுமதியான 03 வீடுகள் மற்றும் ரூ. 250,000.00 பெறுமதியான 03 வீடுகளை பயனாளர் குடும்பங்களுக்காக நிர்மாணித்தல். 5. ஒவ்வொரு மாதமும் ஒவ்வொரு கிராம அலுவலர் பிரிவிலும் சிறமதான நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடாத்த முடிந்தமை.

		6. விதாதா பிரிவு மூலம் உற்பத்தியை இலக்காக கொண்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒன்றை நடாத்துவதன் ஊடாக பிரிவில் புதிய தொழில் முயற்சியாளர்களை உருவாக்க முடிந்தமை.
09	ஹம்பாந்தோட்டை	**1.** 2023 ஆம் ஆண்டு சமுர்த்தி வங்கி பெற்ற தேறிய இலாபத்தை உயர்வான பெறுமதிக்கு கொண்டுவர முடிந்தமை
10	சூரியவெவ	1. ➢ 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான வரித் தொகை நிலுவை இல்லாமல் அறவிடல் ➢ தென் மாகாண சபை மகளிர் அலுவல்கள் அமைச்ச்சினால் நடாத்தப்பட்ட அனகுக்கலை நிகழ்ச்சியில் முதலாமிடம். ➢ ஏற்றுமதியை நோக்கமாக கொண்ட கைப்பணி உற்பத்தி போட்டியியல் திரு எரந்த சந்திமால் இறுதி 100 பேரில் உள்ளடங்குதல் ➢ தேசிய மகா விளையாட்டுப் போட்டியியல் 800மீ முதலாமிடம், 1500மீ முதலாமிடம், 400x4 தங்கப்பதக்கம் ஆகியவற்றை இப்பிரிவின் வீ ர்கள் வெற்றியீட்டுதல்
11	திஸ்ஸமகாராம	1. ➢ தென் மாகாண இலக்கியப் போட்டி 2023 – கவிதை உருவாக்கம் (திறந்த) இரண்டாமிடம் மற்றும் பத்திஎழுத்து (திறந்த) இரண்மிடம் ஆகியவற்றை பெற்றுக்கொள்ளல். ➢ கெக்குலு சிறுவர் கழக இலக்கிய போட்டியில் தேசிய மட்ட வெற்றிகள் 02 ஐப் பெற்றுக்கொள்ளல். ➢ உற்பத்தி திறன் போட்டியில் விசேட திறமை விருது பெறல். ➢ நடத்தல் - National Championship இரண்டாமிடம் மற்றும் தேசிய மகா விளையாட்டு விழா மூன்றாமிடம் பெறல். ➢ கெக்குலு சிறுவர் கழக இலக்கிய போட்டியில் வலய, பிரதேச மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்துதல் 02 தேசிய மட்ட சாதனைகள் ➢ உற்பத்தி திறன் போட்டியில் விசேட திறமை விருது ➢ நடைப் போட்டி - National Championship இரண்டாமிடம் ➢ நடைப் போட்டி – தேசிய மகா விளையாட்டுப் போட்டி மூன்றாமிடம்
12	லுனுகம்வெஹெர	1. சர்வதேச புகைபிடித்தலுக்கு எதிரான தினத்துடன் இணைந்ததாக நிதி சேகரிக்கும் போது ரணவரனாவ கிராம அலுவலர் பிரிவு – மாவட்டத்தின் முதலாமிடத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் தெவ்ரம்வெஹெர சமுர்த்தி வங்கி இரண்டாமிடத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல். 2. 47 ஆவது துசிய விளையாட்டு விழாவுடன் இணைந்ததாக நடாத்தப்பட்ட விளையாட்டுப் போட்டியியல் மாகாண பெண்கள்கிரிக்கெட் இரண்டாமிடத்தை வெற்றி கொள்ளல். 3. ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட பிரதேச செயலகங்களுக்கு இடையிலான பெண்கள் எல்லே போட்டியில் இரண்டாமிடத்தை வெற்றி கொள்ளல். 4. ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட பிரதேச செயலகங்களுக்கு இடையிலான ஆண்கள் கிரிக்கெட் போட்டியில் இரண்டாமிடத்தை வெற்றி கொள்ளல் 5. அகில இலங்கை கிராம அலுவலர் அலுவலக பரிசோதனையின் கீழ் போகஹ வெவ கிராம அலுவலர் அலுவலகம் நான்காம் இடத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.

		6. ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் மிகத் திறமை மற்றும் செயலூக்கமான மனித வள அபிவிருத்தி அலுவலராக இந்த அலுவலகத்தின் மனித வள அலுவலர் திருமதி கே.கே.நதீஷா ஸ்ரீமாலி தெரிவு செய்யப்படல். 7. 8. "தேசிய தொழில் வழிகாட்டல் வாரத்துடன்" இணைந்ததாக நடைபெற்ற போட்டியில் செயலூக்கமான மனித வள பங்கேற்பு பிரிவு சார்பில் அகில இலங்கை ஐந்தாம் இடம் மற்றும் ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் முதலாமிடத்தை பெற்றுக்கொள்ளல்.

2.4 பிரதேச செயலகங்கள் முகம் கொடுக்க நேரிடும் சவால்கள்

தொ. இல.	பிரதேச செயலகம்	சவால்கள்
01	கட்டுவன	➢ பராமரிப்பு செலவு, எழுதுகருவி செலவு மற்றும் சேவைப் பிரிவுக்கான ஒதுக்கீடு பற்றாக்குறை காரணமாக பணிகளை மேற்கொள்வதில் சிக்கல்களை எதிர்கொள்ள நேரிடல். ➢ தொழிநுட்பமயப்படுத்தலுடன் தொடர்புடைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அப்விருத்தி செய்தல் மற்றும் அதற்குத் தேவையான இயந்தர சாதனங்களை வழங்குவதற்குப் போதியளவு வளங்கள் இல்லாமை. ➢ கணணி உதிரிப்பாகங்கள் பற்றாக்குறை
02	வலஸ்முல்ல	➢ உடல் ரீதியாக குறைபாடுள்ள சேவை பெறுநர்கள் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு மேல்மாடிகளுக்கு செல்லும் போது ஏற்படும் அசௌகரியங்கள். ➢ பௌதீக வளங்களில் நிலவும் பற்றாக்குறை (கணணி, அச்சு இயந்திரம், மேசை, கதிரை) மற்றும் அலுவலக இடவசதி பற்றாக்குறை
03	வீரகெட்டிய	➢ உத்தியோகத்தர்களுக்கு போதியளவு மேசை, கதிரை, கணணி போன்ற உபகரணங்கள் போதியளவு இல்லாமை மற்றும் அலுவலர்கள் மிகை காணப்படல

04	ஓகேவெல	➢ பிரிவின் பூகோள அமைவிடத்தின் பிரகாரம் உருவாகியுள்ள சிக்கல் காரணமாக சேவை பெறுநர்கள் எதிர்நோக்கும் அசௌகரியங்கள் ➢ அலுவலகம் நகரத்துக்கு அண்மையில் அமையாதமை மற்றும் போக்குவரத்து சிக்கல் காணப்படல்
05	பெலிஅத்த	➢ இணையதள வசதிகளை போதுமான அளவு பெற முடியாமை. ➢ கணணிகள் போதியளவு இல்லாமை. ➢ நவீன தொழிநுட்பத்துக்காக அணுகுவதில் உள்ள சிறமம்
06	தங்காலை	➢ அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு போதுமான அளவு இடவசதிகள் இல்லாமை ➢ அலுவலக உபகரணங்கள் பற்றாக்குறை உதா- கணணி, அச்சு இயந்தரம் போன்றவை
07	அங்குனகொலபெலெஸ்ஸ	**பிரிவு எதிர்நோக்கும் சவால்கள்** ➢ பயிர்ச்செய்கைகளுக்குரிய நீர் வசதி குறைந்த பிரதேசமாக காணப்படல். ➢ வனவிலங்குகளின் பாதிப்பு அதிக் பிரதேசமாக காணப்படல். ➢ விவசாய அறிவு மற்றும் விவசாய நடவடிக்கைகளுக்காக தொழிநுட்பம் மிகவும் குறைந்தளவு பயன்படுத்தப்படும் பிரதேசமாக காணப்படல் ➢ கிராமிய பாக்குவரத்து அசௌகரியம் காணப்படல் ➢ அதிக போதைப்பொருள் பாவனை மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் மக்கள் வாழ்கின்றமை. ➢ குறைவான குடிநீர் வசதிகள் கொண்ட பிரதேசமாக காணப்படல் **பிரதேச செயலகத்தில் நிலவும் சவால்கள்** ➢ உரியவாறு ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட போதியளவு இடவசதி இல்லாமை. ➢ கூட்ட மண்டப வசதிகள் இல்லாமை.
08	அம்பலாந்தோட்டை	➢ கணணி, அச்சு இயந்திரம் போன்ற அலுவலக உபகரண பற்றாக்குறை ➢ எழுதுகருவிகள் பற்றாக்குறை ➢ பதவிநிலை அலுவலர்கள் பற்றாக்குறை (இந்த அலுவலகத்தில் உதவி பிரதேச செயலாளர், கணக்காளர், நிர்வாக கிராம அலுவலர் மற்றும் மேலதிக மாவட்ட பதிவாளர் ஆகிய பதவிகள் நீண்டகாலமாக வெற்றிடமாக உள்ளதால் அலுவலக பணிகளை முன்னெடுத்தலின் போது பாரிய பிரச்சினைகள் மற்றும் சவால்களுக்கு முகம் கொடுக்க நேரிடல்).
09	ஹம்பலாந்தோட்டை	➢ பராமரிப்பு செலவு, எழுதுகருவி செலவு மற்றும் சேவைப் பிரிவுக்கான ஒதுக்கீடு பற்றாக்குறை காரணமாக பணிகளை மேற்கொள்வதில் சிக்கல்களை எதிர்கொள்ள நேரிடல். ➢ பௌதீக வளங்களில் நிலவும் பற்றாக்குறை

10	சூரியவெவ	➢ அபிவிருத்தி அலுவலர்களின் மிகை காணப்படல் ➢ முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் பற்றாக்குறை நிலவுதல் ➢ அச்சு இயந்திரம், நிழற்படப் பிரதி இயந்திரம் போன்ற உபகரங்கள் அடிக்கடி பழுதடைதல் காரணமாக அன்றாட **அலுவலக பணிகளை பயனுள்ளவாறு மற்றும் செயற்திறனாக** மேற்கொள்வதில் தடை ஏற்படல். ➢ இடவமேற்குறிப்பிடப்பட்ட தொழிநுட்ப கோளாறுகளை இனம் காண முடியுமான மனித வளம் இல்லாமை. ➢ தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உதவியாளர் பதவியில் வெற்றிடம் நிலவுதல். ➢ அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு போதியளவு இடவசதி இல்லாமை. ➢ அலுவலக மேசை கதிரை போன்ற அலுவலக உபகரணங்கள் போதியளவு இல்லாமை. ➢ களஞ்சிய வசதிகள் ஆவணக்காப்பகம் மற்றும் சாப்பாட்டு அறை போன்றவற்றில் நிலவும் இடவசதிகள் பற்றாக்குறை. ➢ அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர்களது மோட்டார் சைக்கில்களை உரியவாறு நிறுத்தி வைப்பதற்கான இடவசதிகள் இல்லாமை காரணமாக திறந்தவெளியின் கவர்ச்சி குன்றிக் காணப்படல்.
11	திஸ்ஸமகாராம	➢ தேவையான பௌதீக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் இல்லாமை. ➢ சமுர்த்தி/ போசாக்கு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு போதியளவு ஒதுக்கீடுகள் இல்லாமை. ➢ மக்களின் கோரிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு போதியளவு ஒதுக்கீடுகள் இல்லாமை. ➢ ஆண்டின் இறுதியில் பாரியளவு கருத்திட்டங்கள் கிடைக்கப்பெறல் காரணமாக நடைமுறைப்படுத்துவதில் சிறமங்கள் ஏற்படல். ➢ காட்டு யானைகள் பிரச்சினை மற்றும் யானை மனிதன் மோதல் பெருமளவு இடம்பெறல் ➢ வருடத்தின் கூடுதலான காலத்துக்கு நிலவும் கடும் வெப்பம் காரணமாக பயிர்களுக்கு சேதம் ஏற்படல். ➢ வருடத்தின் கூடுதலான காலத்துக்கு நிலவும் கடும் வெப்பத்துடனான சூழலில் கடமை மேற்கொள்ள நேரிடல் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களை ஊக்குவிப்பதற்கான நிதி ஒதுக்கீடு குறைவாக காணப்படல் ➢ அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணிக்குழாம் இல்லாமை.
12	லுனுகம்வெஹெர	➢ பழைய கட்டிடம் ஒன்றில், மட்டுப்படுத்தப்பட்ட இடத்தில், குறைந்தளவு வசதிகளின் கீழ் பல பிரிவுகளாக பிரக்காது அலுவலகத்தை நடாத்தசி செல்லல். ➢ குறைந்த அளவு துப்பரவேற்பாட்டு வசதிகள் காணப்படல் ➢ கடும் வெப்பமான காலநிலை நிலவும் ஒரு பிரதேசத்தில் அலுவலகம் அமைந்துள்ளமையால் பகற் காலங்களில் நிலவும் கடும் வெப்பத்துக்கு மத்தியில் அலுவலர்களுக்கு கடமை மேற்கொள்ள நேரிடல். ➢ மக்கள் காத்திருப்பதற்கு போதியளவு இடவசதி இல்லாமை மற்றும் அவர்களுக்குரிய வசதிகள் குறையாக காணப்படல். ➢ பிரிவில் வாழும் மக்களில் பெரும்பாலானவர்கள் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களாக உள்ளதுடன், சமுர்த்தி வங்கி மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள கடன்களுக்காக தவணைக் கட்டணங்களை மறையாக அறவிடுவதில் சிக்கல் உருவாதல். ➢ முகாமைத்துவ அலுவலர்கள், கிராம அலுவலர் பதவிகளில் வெற்றிடம் நிலவுவதால் நாளாந்த கடமைகளை மேற்கொள்வதில் தடைகள் ஏற்படல்.

2.5 பிரதேச செயலகங்களின் எதிர்கால இலக்குகள்

தொ. இல.	பிரதேச செயலகம்	இலக்குகள்
01	கட்டுவன	➢ 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான பண்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள முன்மொழிவுகளை உரிய காலப்பகுதியில் மேற்கொள்ளல். ➢ 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான மாகாண சபை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தவுள்ள முன்மொழிவுகளை உரிய காலப் பிரிவில் மேற்கொள்ளுதல். ➢ ஏனைய நிரல் அமைச்சுக்களின் கீழ் கிடைக்கப்பெறும் கருத்திட்ட முன்மொழிவுகளை நடைமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் பின்னாய்வு செய்தல். ➢ ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்களை உரியவாறு நடத்துதல் ➢ வள விவரத்தை தயாரித்தல் மற்றும் செயற்பாட்டுப் பிரிவை இற்றைப்படுத்தல்.
02	வலஸ்முல்ல	➢ அரச கொள்கைகள் பிரகாரம் மக்கள் பணியினை மேற்கொண்டு மக்களின் வரவேற்பை பெற்ற சிறந்த பிரதேச செயலகமாக மாற்றம் பெறல்.
03	வீரகெட்டிய	➢ பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் உள்ள மக்கள் வாழ்வை மேம்படுத்துவதற்கான அரச கொள்கைகள் பிரகாரம் சேவை வழங்குதல் மற்றும் ஒற்றுமை ஒத்துழைப்பு மற்றும் சகவாழ்வு மூலம் சுபீட்சமான தன்னிறைவடைந்த சமூகம் ஒன்றை உருவாக்குதல். ➢ தொற்றுநோய்த் தடுப்பு மற்றும் ஆரோக்கியமான மக்களை உருவாக்குதல் ➢ உள்நாட்டு உற்பத்திகளை மேம்படுத்தல்
04	ஓகேவெல	➢ உற்பத்தி திறன் போட்டிகளில் கலந்துகொண்டு வெற்றிகளை அடைதல்
05	பெலிஅத்த	➢ பெலிஅத்த பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் உள்ள மக்களுக்கு சேவை வழங்குவதை மேம்படுத்தல் ➢ நிர்வாக செயற்திறனை அபிவிருத்தி செய்தல் ➢ சமூக அபிவிருத்தி ➢ உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தை நவீனமயப்படுத்தல் ➢ அனர்த்த முகமைத்துவம் ➢ சூழல் பேன்தகு தன்மை

06	தங்காலை	➢ தாபன விதிக்கோவை, நடைமுறை விதிகள், சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல் பிரகாரம் 333 தனிப்பட்ட கோப்புக்களை உரியவாறு பராமரித்தல். ➢ ஏற்புடைய நிறுவனங்களின் பரிந்துரைகள் பிரகாரம் பிரதேச செயலாளர் அனுமதித்த பின்னர் அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல் ➢ அரச அலுவலர்களின் லீவு விண்ணப்ப பத்திரங்களை பெற்றுக் கொள்வதற்கான ஆவணத்தை முறையாக பேணுதல் ➢ சரிமுறையாக ஆவணங்களை தயாரித்தல் மற்றும் அங்கீகாரம் பெற்று அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல் ➢ 260 வியாபாரப் பெயர்களை பதிவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் ➢ தங்காலை பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் வாழும் 15 வயதுக்கு மேற்பட்ட அனைத்து பிரசைகளுக்கும் தேசிய அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல் ➢ காணி அனுமதி பத்திரம் வழங்கப்பட்ட காணிகளுக்கான 100 அளிப்பு பத்திரங்களை தயாரித்தல் ➢ அரச அனுமதி பெறப்படாத காணிகளுக்காக 100 அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல் ➢ நீண்ட கால வரிகளை தயாரித்தல், வருடாந்த வரி, காணிக் கச்சேரிகளை நடத்துதல் ➢ பிறப்புச் சான்றிதழ் வழங்குதல், இறப்புச் சான்றிதழ் வழங்குதல், விவாக சான்றிதழ் வழங்குதல், பிறப்புச் சான்றிதழ் பதிவு செய்தல், இறப்புச் சான்றிதழ் பதிவு செய்தல் ➢ மதுவரி அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குதல் ➢ செயற்திறனுடன் வாகன வருமானச் சான்றிதழ் வழங்குதல் ➢ பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்களை உரியவாறு நடத்துதல் ➢ 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு திட்டத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள 108 முன்மொழிவுகளை உரிய காலப் பிரிவுக்குள் வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்தல் ➢ கிராமிய வீதி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான கருத்திட்டங்களை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்தல் ➢ அனைத்து தகவல்களும் உள்ளடங்கிய வள விவரத்தை தயாரித்தல் ➢ சௌபாக்கியா உற்பத்தி கிராமங்கள் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்து 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான முன்னேற்றத்தை முன்னெடுத்துச் செல்லல் ➢ குறைந்த வருமானம் பெறும் 5 குடும்பங்களுக்கு 50% சதவீத பயனாளிகளின் பங்களிப்புடன் மின்சாரம் வழங்குதல் ➢ வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்தலின் கீழ் சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு வியாபார நிலையங்களுக்கு 50% சதவீத பயனாளிகளின் பங்களிப்பின் அடிப்படையில் மின்சாரம் வழங்குதல் ➢ உற்பத்தி துறைகள் தொடர்பான தேவைப்பாடுகளைக் கொண்ட 10 பேருக்கு உபகரணங்கள் மற்றும் இயந்திர சாதனங்களை 50% பயனாளிகளின் பங்களிப்பின் கீழ் வழங்குதல் ➢ வீட்டு உற்பத்திதிறனை பலப்படுத்துவதற்காக 25 குடும்பங்களை இனம் காணுதல் மற்றும் பின்னாய்வு செய்தல் ➢ சமூகப் பாதுகாப்பு நன்மைக்காக பங்களிப்புச் செய்வதை ஊக்கப்படுத்தல் ➢ 100 விற்பனைக் கண்காட்சிகளை நடத்துதல், கொள்வனவாளர்கள் மற்றும் விற்பனையாளர்களை தொடர்பு படுத்தல்

		➢ வியாபாரத் திட்டமிடலை தயாரித்தல் தொடர்பான 16 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை மேற்கொள்ளல் ➢ பொதியிடல் பற்றி அறிவூட்டும் 16 நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்துதல் ➢ சிறிய அளவு / சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு தொழில் முயற்சிகளுக்காக 9 உற்பத்தி திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்துதல் ➢ S5 எண்ணக்கருவை நடைமுறைப்படுத்துதல் தொடர்பில் நிறுவனங்களுக்கு அறிவூட்டல் மற்றும் S5 சான்றிதழை பெற்றுக் கொள்வதற்கு விண்ணப்பிக்க வைத்தல் ➢ கல்வி நிறுவனங்களில் உற்பத்தி திறன் மற்றும் நவீனமயப்படுத்தல் பற்றிய ஆரம்ப சான்றிதழ் பாடநெறியை நடத்துதல் ➢ 1180 பாடசாலை தொழில் வழிகாட்டி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்துதல் க.பொ.த (சா.த) ➢ 50 சுயதொழில் ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்துதல் ➢ 200 தொழில் வழிகாட்டி சேவைகளை வழங்குதல் ➢ பிரதேச விவசாய கூட்டத்தை மாதாந்தம் நடத்துதல் ➢ 2023/24 ஆம் ஆண்டு பெரும்போக நெல் கொள்வனவு செய்தல் ➢ கஹதாவ, வாடிகல ஆகிய பிரிவுகளில் 50 பயனாளிகளுக்கு கன்றுகள் மற்றும் உபகரணங்கள் வழங்குதல் மற்றும் பின்னாய்வு செய்தல மாம்பழக் கருத்திட்டம் – 50 கன்றுகள், செகட்டிய, மாதுளை கருத்திட்டம்-500L நீர்த்தாங்கி 01, புல் வெட்டும் இயந்திரம் 01, கொய்யா பழக் கருத்திட்டம் பப்பாசிப் பழக் கருத்திட்டம் காய்கறிகள் கருத்திட்டம் ➢ திறமை மற்றும் ஆற்றல்கள் நிறைந்த சிறுவர் சமுதாயத்தை உருவாக்குதல் ➢ சிறுவர் உரிமை மேம்பாட்டுக்காக பெற்றோர்கள் மற்றும் சிறுவர்களுக்கு அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்துதல் ➢ சமூக சேவை நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு தொடர்பாக தங்காலை பிரதேச செயலகப் பிரிவில் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்துதல் ➢ ஆரம்ப சிறுவர் பராய அபிவிருத்தியின் கீழ் முன்பள்ளிகளுக்கான ஆசிரியர் கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல், மதிப்பீடு செய்யும் விழாக்களை நடத்துதல் மற்றும் பாலர் பாடசாலைகளில் நிலவும் குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்து, தரமான நிலைக்கு கொண்டு வருதல் ➢ பெண்களுக்காக தொழிற் பயிற்சி நிகழ்ச்சித திட்டங்கள் மற்றும் மகளிர் சங்கங்களை தாபித்தல் ➢ கிராம அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் கிராம அபிவிருத்தி சங்கங்களை மறுசீரமைத்தல், தேர்தல் நடத்துதல், சங்கங்களை இயங்கச் செய்தல், வீட்டு உற்பத்தி திறன் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் வீட்டு உதவிகள் வழங்குதல் ➢ கரையோர வளங்கள் முகாமைத்துவம் ➢ அஸ்வெசும பயனாளிகளை இனம் காணுதல் மற்றும் நன்மைகளை வழங்குதல் ➢ அறிக்கையிடப்பட்டதன் பிரகாரம் சமுதாயம் சார் சீர்திருத்த நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்துதல் ➢ 25 விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்ப நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்

		➢ தங்காலை அதிகார பிரதேசத்தில் உள்ள அனைத்து மக்களுக்கும் செயற்திறனுள்ள சேவையை வழங்கி சிறந்த பிரதேச செயலகமாக மாற்றமடைதல்
07	அங்குனகொலபெலெஸ்ஸ	➢ 109 பன்முகப்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்களை மேற்கொள்ளல் ➢ இளம் விவசாய தொழில் முயற்சியாண்மை கிராம நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் ஜந்துர, வீரகஸ்வெவ, அத்தனயால கிழக்கு / மேற்கு ஆகிய பிரிவுகளுக்கான கருத்திட்டங்களை வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளல் ➢ விவசாய நவீனமயப்படுத்தல் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் கருத்திட்டங்களை மேற்கொள்ளல் ➢ 03 கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் கருத்திட்டங்களை மேற்கொள்ளல் ➢ 20 சுடுகலன் அனுமதிப் பத்திரங்களைப் புதுப்பித்தல் 71 உத்தியோகத்தர் செயலாற்றுகை அறிக்கைகளை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் அளவீட்டுக்கு சமர்ப்பித்து சம்பளவேற்றங்களை உரிய திகதியில் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் ➢ 24 தகவல் கோரிக்கைகளை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல் ➢ 100 வியாபார பெயர் சான்றிதழ்களை வழங்குதல் ➢ 525 வருமானச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல் ➢ 40 மரப் போக்குவரத்து அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல் ➢ 20 மரம் சாய்த்தல் அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல். ➢ 95 வாகன தண்டப்பணம் அறவிடுதல் ➢ 06 விலங்குகள் போக்குவரத்து அனுமதி பத்திரம் வழங்குதல் ➢ 20 பரீட்சை கட்டணம் அறவிடல் ➢ 40புகையிரத ஆணைச்சீட்டுகளை வழங்குதல் ➢ 06 மர வியாபாரங்களுக்கு பரிந்துரை வழங்குதல் ➢ 16 மது வரி அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல் ➢ செயலாற்றுகை அறிக்கையை மதிப்பீட்டுக்கு, அளவீட்டுக்கு சமர்ப்பித்தல் மற்றும் சம்பளவேற்றங்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் ➢ செயலாற்றுகை அறிக்கையை மதிப்பீட்டுக்கு சம்பளவேற்றங்களுக்காக 59 பரிந்துரைகளை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் ➢ செயலாளர் பிரிவு தினக் கூட்ட அறிக்கை தயாரித்து ஒவ்வொரு மாதமும் அதன் பிரதியை மாவட்ட செயலாளருக்கு சமர்ப்பித்தல் ➢ 120 காணி அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல் ➢ 14 நீண்ட கால வரி அறவிடல் ➢ 05 வருடாந்த வரி அறவிடல். ➢ அரச நிறுவனங்களுக்கு 04 காணிகளை கையளித்தல் ➢ 2000 வருமான அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்குதல் ➢ 40 வாகனங்களின் உரிமை மாற்றம் செய்தனை மேற்கொள்ளல் ➢ உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களுக்கான ரூ.54000.00 கட்டணம் அறவிடுதல் ➢ இடர்க் கடன்களுக்காக ரூ.507000 வட்டி அறவிடுதல் ➢ 2000 அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல் ➢ 200 ஆலோசனை செயலமர்வுகளை நடாத்துதல். ➢ 08 பெண்கள் செயற்பாட்டு அமைப்புக்களை மீளமைத்தல் ➢ பெண்களுக்கு அறிவூட்டும் 24 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை மேற்கொள்ளல் ➢ 25 பெண்களுக்கு கடன் வழங்குதல்களை மேற்கொள்ளல் ➢ 05 பெண்கள் சுய தொழில் உதவி வழங்குதல் ➢ 36 பெண்கள் செயற்பாட்டு அமைப்புக்களை நடாத்தத்தல் ➢ சிறுவர் பாதுகாப்பு தொடர்பாக அறிவூட்டும் 50 நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்
08	அம்பாலாந்தோட்டை	➢ 02 புதிய தரவுத் தளங்களை ஏற்படுத்துதல் ➢ 03 புதிய விளையாட்டு கழகங்களை தாபித்தல் ➢ பாடசாலை மாணவர்களுக்கான தொழிற்கல்வி பற்றிய விழிப்புணர்வூட்டும் 20 நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்

		➢ 75 வேலையற்ற இளைஞர் யுவதிகளை தொழிற்பயிற்சிக்கு அனுப்புதல். ➢ சிறிய அல்லது நடுத்தர அளவு 04 தொழில் முயற்சியாளர்களை உருவாக்குதல் ➢ போதைப் பொருளுக்கு அடிமையான 55 நபர்களை மீட்டெடுத்து சமூகமயப்படுத்தல் ➢ 02 கைத்தொழில் அல்லது விவசாய ஏற்றுமதி உற்பத்திக் கருத்திட்டங்களை உருவாக்குதல் ➢ சூழல் பாதுகாப்புக்கு பங்களிப்புச் செய்யும் 05 பயிர்ச் செய்கை கருத்திட்டங்களை உருவாக்குதல் ➢ 100 "உருமய" அளிப்பு பத்திரம் வழங்குதல்
09	ஹம்பாந்தோட்டை	➢ 2024 ஆம் ஆண்டுக்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பன்முகப்படுத்தப்பட்ட முன்மொழிவுகளை உரிய காலத்தில் நிறைவு செய்தல் ➢ 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான மாகாண சபை அபிவிருத்தி திட்டங்களை உரிய காலத்தில் நிறைவு செய்தல் ➢ நிபல் அமைச்சின் கீழ் கிடைக்கப்பெறும் கருத்திட்ட முன்மொழிவுகளை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல், பின்னாய்வுப் பணிகளை மேற்கொள்ளல் ➢ பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்களை உரியவாறு நடத்துதல் ➢ வள விவரத்தை தயாரித்தல் மற்றும் செயற்பாட்டுப் பிரிவை இற்றைப்படுத்தல்
10	சூரியவெவ	➢ பிரதேச செயலகப் பிரிவில் மக்கள் வாழ்வை மேம்படுத்துவதற்காக அரச கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப சேவைக்கு அர்ப்பணித்தல் மற்றும் ஒற்றுமை, ஒத்துழைப்பு மற்றும் சகவாழ்வு மூலம் சுபீட்சமான தன்னிறைவு பெற்ற சமூகம் ஒன்றை உருவாக்குதல் ➢ அனுமதி பெறப்பாடாத காணிகளுக்காக முறையான அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல் ➢ காணிகளுக்கு 35 அளிப்பு பத்திரங்களை வழங்குதல் ➢ தேசிய அடையாள அட்டை இல்லாத நபர்களுக்காக நடமாடும் சேவைகளை நடாத்தி தேசிய அடையாள அட்டை வழங்குதல் ➢ நாடளாவிய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுடன் இணைந்ததாக பிறப்பு, விவாகம், இறப்புக்களைப் பதிவு செய்வதற்கான நடமாடும் சேவைகளை நடத்துதல் ➢ எதிர்கால அபிவிருத்தி இலக்குகளை திட்டமிடல்
11	திஸ்ஸமகாராம	➢ 04 வீடுகளை நிர்மாணித்தல் ➢ சமர்த்தி வலய மட்டத்தில் புத்தாண்டு கொண்டாட்டங்கள் மற்றும் புத்தாண்டு சந்தைகளை நடத்துதல் ➢ மகளிர் தின நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள நடாத்துதல் ➢ 127 பிள்ளைகளுக்காக ஜப்பான் மொழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல் ➢ தொழில் முயற்சியாளர்களுக்காக 02 இயலளவு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல் ➢ 03 இலட்சம் குடும்பங்களை வலுவூட்டுவதற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் 1039 அஸ்வெசும பயனாளிகளை வலுவூட்டுதல் ➢ தலா ஒரு பிள்ளைக்காக RPL நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் NVQ வழங்குதல் ➢ சமுர்த்தி சிறுவர் கழக போட்டிகளை வலய மற்றும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவு மட்டத்தில் நடத்துதல் ➢ கலைஞர்கள் சுவந்தம் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடத்துதல் ➢ அங்கஹித்த கலைஞர்கள் உதவி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடத்துதல் ➢ கலை நிறுவன உதவி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நாத்துதல். ➢ 50% பயனாளிகளின் பங்களிப்பில் மின்சார கோரிக்கைகளை வழங்குதல் ➢ 50% பயனாளி பங்களிப்பின் கீழ் 10 உபகரணக் கோரிக்கைகளை வழங்குதல் ➢ வீதி மின்சார இடங்கள் மூன்றுக்கான மின்சாரத்தை நீடித்தல் ➢ மரம் நடுகை நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடத்துதல் ➢ 50% பயனாளிகள் பங்களிப்பின் கீழ் 10 நீர் இணைப்புகளை வழங்குதல் ➢ 200 காணி அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல் ➢ 200 காணி அளிப்பு பத்திரங்களை வழங்குதல் ➢ 15 காணிக் கச்சேரிகளை நடத்துதல்

		➢ 200 காணிப் பிரச்சினைகளுக்கான தீர்வு வழங்குதல் ➢ பிரதேச செயலாளர் பிரிவு தினம் / 35 நடமாடும் சேவைகளை நடத்துதல்
12	லுனுகம்வெஹெர	➢ அரசுக்கு அறவிடப்பட வேண்டிய வரித்தொகைகள் மற்றும் வருமான அறவீட்டை வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளல் ➢ பிரிவிலிருந்து புதிய தொழில் முயற்சியாளர்கள் மற்றும் தொழில் முயற்சியாளர் குழுக்களை உருவாக்குதல் ➢ பிரிவில் காணப்படும் அரச கட்டிடங்களின் பயன்பாடு தொடர்பில் தரவுத்தளம் ஒன்றை தயாரித்தல் ➢ பிரிவில் காணிகள் அற்ற நபர்களுக்கான காணி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்

2.6. மாவட்ட செயலகத்தின் முன்னேற்றம் மற்றும் தொலைநோக்கு

2.6.1 <u>விசேட சாதனைகள்</u>

1. 2022/2023 பெரும்போகத்தின் போது 15,000 மெட்ரிக் டொன் நெல் 1,800 மில்லியன் ரூபாவுக்கு விவசாயிகளிடம் இருந்து கொள்வனவு செய்து சிறிய ஆலை உரிமையாளர்கள் மூலம் இலங்கையின் 7 மாவட்டங்களில் உள்ள சமுர்த்தி பயனாளிகள் மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் நபர்களுக்கு பகிர்ந்தளிப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல். இதன் போது ஆகக் கூடுதலான நெல் கொள்வனவு செய்த மாவட்டம் ஹம்பாந்தோட்டை என்பதுடன் மேல் மாகாணத்தில் கொழும்பு, களுத்துறை, கம்பஹா தென்மாகாணத்தில் ஹம்பாந்தோட்டை, மாத்தறை, காலி சபரகமுவ மாகணத்தில் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் அரிசி விநியோகம் வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளல். அதன் மூலம் ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட மக்களுக்கு மற்றும் ஆலை உரிமையாளர்களுக்கு விசேட நிவாரணம் கிடைக்கப்பெற்றது.

2. 2022/2023 சிறுபோகம் மற்றும் பெரும்போகத்தின் போது அதிகரிக்கப்பட்ட எரிபொருள் மற்றும் இரசாயன உரப் பற்றாக்குறை, விலை அதிகரிப்பு, உடவளவ நீர்த்தேக்கத்தின் நீரின் மட்டம் குறைவடைந்த போதும் விவசாய இலக்குகளை அடைந்து ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட மக்களின் வருமான நிலையைப் பாதுகாத்தல்.

3. 2023 ஆம் ஆண்டின் நடுப்பகுதியில் பல ஆண்டுகளுக்குப் பின்னர் ஏற்பட்ட கடுமையான வரட்சி காரணமாக ஏற்பட்ட குடிநீர் பற்றாக்குறை மற்றும் பயிர்ச் சேதங்களுக்காக மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய கடமைப் பொறுப்புகளை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றல்.

4. சுமார் 30 ஆண்டுகளுக்கு பின்னர் இறுதி நான்கு மாதங்களில் பதிவாகிய அதிக மழைவீழ்ச்சி காரணமாக ஏற்பட்ட திடீர் அனர்த்த நிலைமைகளை முறையாக முகாமை செய்து அனர்த்தங்களால் பாதிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல் மற்றும் அதன் மூலம் பாதிக்கப்பட்ட இடங்களை புனரமைப்பதற்குரிய நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கமைத்தல்.

5. 06 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் 07 இளம் விவசாய முயற்சியாண்மைக் கிராமங்களுக்காக கமத் தொழில் அமைச்சு 162.38 மில்லியன் ரூபாய் ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் காலநிலை ஸ்மாட் கருத்திட்டத்தின் மூலம் 132.47 மில்லியன் ரூபாய் ஒதுக்கீட்டைப் பயன்படுத்தி கிராமங்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக பல்வேறு கருத்திட்டங்களை ((ஆடுகள் வழங்குதல், உளுந்து பாசிப்பயறு பயிர்ச்செய்கை கருத்திட்டம், உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் தொழில்நுட்ப நிகழ்ச்சித்திட்டம், விவசாயத் துறையில் இளைஞர்களை

நிறுத்தி வைத்தல் மற்றும் குளங்களை புனரமைத்தல், பயிர்ச்செய்கை கிணறுகளை திருத்துதல், விவசாய உபகரணங்கள் மற்றும் பொருட்கள் வழங்குதல்..) வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்தல்.

6. மாவட்ட வள விவரத்தை தயாரிப்பதன் மூலம் மாவட்டத்தின் மக்களுக்கு தகவல் வழங்கும் சந்தர்ப்பத்தை நிறைவேற்றுதல்.

7. மாவட்ட வள விவரத்தை தயாரிப்பதன் மூலம் மாவட்டத்தின் மக்களுக்கு தகவல் வழங்கும் சந்தர்ப்பத்தை நிறைவேற்றுதல்.





2.6.2 பல்வேறு துறைகள் மூலம் பெற்றுக்கொண்ட சாதனைகள்

1 பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி

- மாவட்டத்தின் அனைத்து வீடுகள் மற்றும் வீட்டு அலகுகளை பட்டியலிட முடிந்தமை.
- 576 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளுக்கு ஏற்புடைய மேட்டுநில பயிர்ச் செய்கை அறிக்கைகளை வெற்றிகரமாக சேகரித்தல்.
- 576 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளுக்கு ஏற்புடைய 03 காலாண்டுகளின் கால்நடை புள்ளிவிபரங்கள் சேகரிக்கப்பட்டுள்ளன.
- 12 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் உள்ளூராட்சி புள்ளிவிவரங்கள் சேகரித்தலை வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளல்.
- 2023 ஆம் ஆண்டில் மாவட்ட புள்ளிவிபரக் கையேட்டை தயார் செய்தல்.
- 12 பிரதேச செயலகங்களில் வெட்டி வீழ்த்தப்படும் மரங்கள் தொடர்பான புள்ளிவிவர அறிக்கைகளை சேகரித்தல்.
- 243 நெல் அறுவடை ஆய்வுகளை சிறு போகம் மற்றும் பெரும்போகத்தின் போது மேற்கொள்ளல்

2 உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் போசாக்கு

- மாவட்டத்தில் மாதுளை செய்கையை பரப்புதல்
- தற்போது இத்துறையில் நிலவும் புளிவாழை பயிர்ச்செய்கையை ஏற்றுமதிக்காக அபிவிருத்தி செய்தல்.
- ஜந்துர கிராமத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட காளாண் கிராமம் ஒன்றை நிறுவுதல் மற்றும் ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் காளான் பயிர் வீடுகளை நிறுவுவதன் மூலம் காளான் பயிர்ச்செய்கையை முறையாக பரப்புதல்.

3 தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி

- விதை மற்றும் நடுகைப் பொருட்கள் பரிமாற்ற வீட்டுத்தோட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை 4530 வீட்டுத் தோட்டங்களில் நடைமுறைப்படுத்தல்
- 2200 பயனாளிகளுக்காக சமுர்த்தி சந்தைப்படுத்தல் கண்காட்சி மற்றும் 06 விற்பனை சந்தைகளை நடாத்துதல்.
- சமுர்த்தி ஆரோக்கிய உணவகம் கருத்திட்டத்துக்கான உணவு தயாரிக்கும் உபகரணங்கள் வழங்குவதற்காக 13 பயனாளிகளுக்காக 48600 ரூபாய் ஒதுக்கீடுகளை வழங்குதல்
- வாழ்வாதார கருத்திட்டங்களுக்கான 205 விவசாய கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக 100 மில்லியன் ரூபாய் கடன் வசதி வழங்குதல்
- வாழ்வாதார கருத்திட்டங்களுக்கான 200 கைத்தொழில் கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக 100 மில்லியன் ரூபாய் கடன் வசதி வழங்குதல்.

4 மனிதவள அபிவிருத்தி

- 5628 வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்போர்களை தொழில்களுக்காக அனுப்புதல்.
- 827 வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்போரை தொழில்களில் ஈடுபடுத்தல்.
- 1242 பேரை தொழிற் பயிற்சிக்கு அனுப்புதல்.
- 192 தொழில் முயற்சியாளர்கள் / சுய தொழில் முயற்சியாளர்கள் ஊடாக புதிய தொழில் வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்துதல்

5 நுகர்வோர் பாதுகாப்பு

- 3490 சந்தை சுற்றிவலைப்புகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் 629500.00 ரூபாய் தண்டப்பணத்தை அரச வருமானத்தில் சேர்த்தல்.
- முத்திரையிடல் வருமானம் 12015360.00 தொகையை அரச வருமானத்தில் சேர்த்தல்

6 சமூக அபிவிருத்தி

- போதைப் பொருள் தடுப்பு, வீட்டு முகாமைத்துவம் மற்றும் 500 மகிழ்ச்சியான குடும்பம் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
- தரம் 01 முதல் தரம் 05 வரையான பாடசாலை மாணவர்களுக்கு அப்பியாசக் கொப்பிகளை வழங்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டம் (298 பாடசாலை மாணவர்களுக்காக 8 நிகழ்ச்சி திட்டங்கள்)
- வறுமை ஒழிப்பு நினைவு தின நிகழ்ச்சி திட்டம்
- வாழ்வாதார கருத்திட்டத்திற்காக 200 விவசாய கருத்திட்டங்களுக்கு 100 மில்லியன் ரூபாய் கடன் வசதி வழங்குதல்

7. சிறுவர் மற்றும் மகளிர் பாதுகாப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி

- பராமரிப்பு பெற்றோர் உதவி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் 114 சிறுவர்களுக்கு உதவி வழங்குதல் மற்றும் 18 பாதுகாப்பு திட்டங்களை மேற்கொள்ளல்.
- கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கு மாதாந்தம் 4500 வீதம் 6532 தாய்மார்களுக்கு 6532 போஷாக்கு நிவாரணப் பொதிகளை வழங்குதல்.
- 229 முன்பள்ளிகளின் 5464 சிறுவர்களுக்கு காலை உணவு வழங்குதல்.
- மாவட்டத்தில் 3 - 5 வயதுக்கு இடைப்பட்ட 18582 பிள்ளைகளை முன்பள்ளி கல்விக்கு அனுப்புதல்.

2.6.3 சவால்கள்

1 தாபன ரீதியான, நிர்வாக ரீதியான மற்றும் நிதிப்படுத்தல்

- பெரறுகை நடவடிக்கைகளின் போது பொருட்களின் விலை தளம்பலடைதல் காரணமாக மற்றும் சிலவகையான மூலப் பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்களை உள்நாட்டு சந்தையில் பெறுவதில் உள்ள சிரமம் காரணமாக அவற்றை இறக்குமதி செய்வதற்கு நேரிடுவதால் ஏற்பட்ட அந்நிய செலாவணி வெளிப்பாய்ச்சல்.
- மின்சார பட்டியல் மற்றும் நீர் பட்டியல்கள் ஒரேயடியாக பாரிய அளவில் அதிகரித்தமை காரணமாக நிர்வாக கட்டிடத் தொகுதியின் பணிகளை முறையாக முகாமை செய்தலில் உள்ள சிரமம்.
- கருத்திட்டங்களுக்கான ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் முற்பணங்கள் கிடைக்கப்பெறல் தாமதமடைதல் காரணமாக கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளும் போது அசௌகரியங்களுக்கு முகம் கொடுக்க நேரிடல்.
- வனவிலங்குகளால் மனித உயிர்களுக்கு மற்றும் பயிர்ச் செய்கைகளுக்கு ஏற்பட்ட பாதிப்புகள் காரணமாக ஏற்பட்ட தாக்கம்.
- பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக கிடைக்கப்பெறும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் மத்தியில் கடமை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள நேரிடல்.
- அரச உத்தியோகத்தர்கள் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு லீவு பெற்றுக் கொள்ளல் காரணமாக போதுமான அளவு உத்தியோகத்தர்கள் இல்லாமை காரணமாக பிரச்சினைகள் உருவாகுதல்.
- கட்டிடம் நிர்மாணிக்கும் போது பொருட்களின் விலைகள் வேகமாக அதிகரிப்பதன் காரணமாக லுனுகம்வெஹெர மற்றும் அங்குனகொலபெலெஸ்ஸ பிரதேச செயலகங்களின் பணிகளை நிறைவு செய்ய இயலாதிருத்தல்.
- மாவட்ட மட்டத்தில் உத்தேசிக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கான ஒதுக்கீடுகளை வழங்காததன் காரணமாக எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்கினை அடைந்து கொள்ள முடியாது போனமை.
- பிரிவு மட்டத்தில் நிலவும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் பற்றாக்குறை மற்றும் சமுர்த்தி முகாமையாளர்களின் பற்றாக்குறை
- சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் போக்குவரத்து செலவுகள் மட்டுப்படுத்தப்பட்டதன் காரணமாக பின்னாய்வுப் பணிகள் தடைப்படல்.
- அஸ்வெசும நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதனைத் தொடர்ந்து சமுர்த்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்திலிருந்து மக்கள் விலகிச் செல்லல்.
- சமுர்த்தி வங்கி சேமிப்புக்களை மேம்படுத்த முடியாது போனதன் காரணமாக வங்கி நிதியங்கள் குவிக்கப்படல் தடைப்படல்.

2.6.4 எதிர்கால இலக்குகள்

- பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு முன்மொழிகளின் கீழ் அபிவிருத்தி திட்டங்களுக்காக கிடைக்கப் பெற்றுள்ள 402 மில்லியன் ரூபாய் ஒதுக்கீடுகள் மூலம் அதற்கான கருத்திட்டங்களின் பணிகளை 06 மாத காலத்திற்குள் நிறைவு செய்தல்.
- 2014 ஆம் ஆண்டுக்கான விவசாய முயற்சியாளர்கள் கிராமம் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் திட்டமிட்டு உரிய காலப் பிரிவுக்குள் பூர்த்தி செய்தல்.
- 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான உத்தேச தேர்தல் கடமைகளை உரியவாறு வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளல்
- நிர்வாக கட்டிடத் தொகுதி மற்றும் ஏனைய அரச நிறுவனங்களுக்காக சூரியசக்தி பெனல்களை பெற்றுக் கொள்ள நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- அரசின் புதிய கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்தல் தொடர்பான திட்டமிடல்களை மேற்கொள்ளல். உதா- அஸ்வெசும, EGN கருத்திட்டம், குடித்தொகை கணக்கெடுப்பு, உணவுப் பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.

H.P. Sumanasekara
District Secretary/Government Agent
Hambantota.

எம்.சுமனசேகர,
மாவட்ட செயலாளர்/ அரசாங்க அதிபர்
ஹம்பாந்தோட்டை.

அத்தியாயம் 3

03. மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று
3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று
3.3 நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று
3.4 நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்பு

(ஏற்புடைய தகவல்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.)

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஏதுக்கீடு 2023 ரூபா		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023 ரூபா	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	
-	வருமானப் பெறுகைகள்			-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஎ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		5,292,852,135	2,942,036,000	ஏசீஎ-3
-	வைப்புகள்		708,301,827	220,673,161	ஏசீஎ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		79,183,701	66,891,090	ஏசீஎ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்			-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		6,080,337,663	3,229,600,251	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		6,080,337,663	3,229,600,251	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		14,075,236	25,000,000	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		6,066,262,427	3,204,600,251	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்			-	
899,100,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	849,657,577	788,904,861	
266,000,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	220,735,556	157,728,713	ஏசீஎ-2(ii)
1,716,900,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	1,699,206,526	4,360,744	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
2,882,000,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		2,770,299,659	950,994,318	
	மூலதன செலவினம்				
30,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	16,761,726	5,899,475	
201,401,514	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	102,740,785	91,368,443	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஎ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
3,500,000	திறன் விருத்தி	14	1,534,746	598,213	
1,098,486	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	1,098,486	96,098,134	
236,000,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		122,135,743	193,964,265	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		764,631,255	334,148,561	ஏசீஎ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		81,102,392	53,980,601	ஏசீஎ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		845,733,647	388,129,162	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		3,738,169,049	1,533,087,745	
3,118,000,000	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		2,328,093,377	1,671,512,506	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல்				
	அறிக்கையின்படி மீதி		2,328,093,377	1,671,512,506	ஏசீஎ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-		ஏசீஎ-3
			2,328,093,377	1,671,512,506	

ඩබ්ලිව්. එල්. ගීතිකා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023 ரூபா	2022 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	6,068,203,013	20,755,351,494
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	206,462,264	204,543,572
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		6,274,665,277	20,959,895,066
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		132,532,416	74,284,296
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		6,068,203,013	20,755,351,494
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	73,929,848	130,259,276
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		6,274,665,277	20,959,895,066

பக்க இலக்கம் 6 முதல் 31 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 32 முதல் 65 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பெயர் : பிரதீப் யசரத்ன பதவி : செயலாளர், பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு திகதி : 2024/02/26	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பெயர் : எச்.பி.சுமனசேகர பதவி : மாவட்ட செயலாளர் - ஹம்பாந்தோட்டை திகதி : 16/02/2024	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பெயர் : டப்.எல்.கீதிகா பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி) திகதி : 16/02/2024

பிரதீப் யசரத்ன
செயலாளர்
பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

எச். பீ. சுமனசேகர
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
හම්බන්තොට.

ඩබ්ලිව්. එල්. ගීතිකා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2023 ரூபா	2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	245,529,359	345,343,255
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	5,292,852,135	2,942,036,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	99,226,262	85,602,867
வைப்புக்களின் பெறுகை	708,361,227	221,469,261
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	6,345,968,984	3,594,451,383
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	1,066,648,158	945,373,535
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	1,699,906,526	4,360,744
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	2,557,945,519	2,009,568,784
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	14,075,236	25,000,000
முற்பணக் கொடுப்பனவு	115,199,607	82,035,494
வைப்புக் கொடுப்பனவு	768,923,061	334,148,561
குறித்த முற்பணம்	1,135,134	-
(2023 ஆம் ஆண்டு அம்லாந்தோட்டை பிரதேச செயலகத்தில் இடம்பெற்ற பணம் திருட்டு தொடர்பில்)		
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	6,223,833,241	3,400,487,118
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	122,135,743	193,964,265
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதன செலவினம்	122,135,743	193,964,265
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	122,135,743	193,964,265
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(122,135,743)	(193,964,265)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	(0)	
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

ඩබ්ලිව්. එල්. ගීතිකා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.ච.)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களுக்கு உரிய மாதிரிகள் மற்றும் பின்னிணைப்புகளின் விபரம்

தொடர் இலக்கம்	படிவ இலக்கம்	படிவ இலக்கம்	தொடர்புடையது	தொடர்பற்றது	தொடர்புடைய பகுதி/ பின்னிணைப்பின் பக்க இலக்கம்
1	ஏசீஎ - 1	2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்று		✓	-
2	ஏசீஎ - 1(i)	2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமான நிலுவைக் கூற்று		✓	-
3	ஏசீஎ - 1(ii)	ஆரம்ப வருமான மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட வருமான மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்		✓	-
4	ஏசீஎ - 1(iii)	திருத்தப்பட்ட வருமான மதிப்பீட்டுக்கும் உண்மை வருமானத்திற்கும்		✓	-
5	ஏசீஎ - 2	2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்	✓		6
6	ஏசீஎ - 2(எ)	2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம் '(தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு மாத்திரம்)		✓	-
7	ஏசீஎ - 2(எ)(i)	ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் 6 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்கு மீண்டுவரும் செலவினத்திற்காக மேலதிக ஏற்பாடுகளை விடுவிப்பதற்காக தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்தின் வரவு செலவு உதவிச் சேவை மற்றும் அவசரத் தேவைப் பொறுப்பு செலவு விடயத்தின் கீழ் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடுகள் மற்றும் அல்லாது விடுவிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு இடையிலுள்ள வேறுபாடுகளை விளக்குதல் '(தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு மாத்திரம்)		✓	-
8	ஏசீஎ - 2(எ)(ii)	வருடத்தினுள் ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்கு தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்தின் வரவு செலவு உதவிச் சேவை மற்றும் அவசர தேவைப் பொறுப்பு செலவு விடயத்தின் கீழ் விடுவிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் - மீண்டுவரும் செலவுகள்.(தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு மாக்கிரம்)		✓	-
9	ஏசீஎ - 2(எ)(iii)	ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் 6 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்கு மூலதனச் செலவினத்திற்காக மேலதிக ஏற்பாடுகளை விடுவிப்பதற்காக தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்தின் வரவு செலவு உதவிச் சேவை மற்றும் அவசரத் தேவைப் பொறுப்பு செலவு விடயத்தின் கீழ் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடுகள் மற்றும் அல்லாது விடுவிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு இடையிலுள்ள வேறுபாடுகளை விளக்குதல் '(தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு மாத்திரம்)		✓	-
10	ஏசீஎ - 2(எ)(iv)	வருடத்தினுள் ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்கு தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்தின் வரவு செலவு உதவிச் சேவை மற்றும் அவசர தேவைப் பொறுப்பு செலவு விடயத்தின் கீழ் விடுவிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் - மூலதனச் செலவுகள் '(தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு மாத்திரம்)		✓	-
11	ஏசீஎ - 2(i)	நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று	✓		7-9
12	ஏசீஎ - 2(ii)	2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று	✓		10-18
13	ஏசீஎ - 2(iii)	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும்	✓		19-22
14	ஏசீஎ - 2(iv)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம்	✓		23
15	ஏசீஎ - 2(v)	ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடும் கூற்று	✓		24
16	ஏசீஎ - 3	2023 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை	✓		25
17	ஏசீஎ - 4	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று	✓		26
18	ஏசீஎ - 5	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று	✓		27
19	ஏசீஎ- 5(எ)	2023 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாடகை மற்றும் பணி		✓	-
20	ஏசீஎ- 5(பி)	2023 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாடகை மற்றும் பணி		✓	-
21	ஏசீஎ - 6	நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள் பற்றிய கூற்று - 2023	✓		28-29
22	ஏசீஎ - 7	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கை	✓		31
23	பின்னிணைப்பு-(i)	நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று	✓		32
24	பின்னிணைப்பு-(ii)	புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்	✓		33
25	பின்னிணைப்பு-(iii)	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று	✓		34
26	பின்னிணைப்பு-(iv)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i) நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம் ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று	✓		35
27	பின்னிணைப்பு-(v)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(ii) நி.ஒ. 215 (3) (அ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்		✓	-
28	பின்னிணைப்பு-(vi)	மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று		✓	-
29	பின்னிணைப்பு-(vii)	காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று	✓		36
30	பின்னிணைப்பு-(viii)	2015.'10.'23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட நிறைசேரிச் செயற்பாடுகள் கற்றறிக்கை இலக்கம் 2015.'03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய	✓		37
31	பின்னிணைப்பு-(ix)	CIGAS டெஸ்க்டொப் இடுகையின் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட நிலுவைகளை சரிபார்த்தல் மற்றும் புதிய CIGAS இணையத்தள இடுகைத் தொகுதியின் மூலம் பெறப்பட்ட இறுதித் திறைசேரி கணக்குக் கூற்றுக்கள்	✓		38-65

*குறிப்பு :- கணக்குடன் தொடர்புடைய பாதிரிப்படிவங்கள் மாத்திரமே இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2024/02/16

ඩබ්ලිව්. එල්. ගීතිකා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) **அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி**

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2023 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) **அளவீட்டுக்கான அடிப்படை**

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) **வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்**

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு**

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறுமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) **காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

* ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

* அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" இன் கீழ் வெளிப்படுத் தப்படவேண்டும்.

ඩබ්ලිව්.එල්. ගීතිකා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	1,172,000,000	1,710,000,000	-	2,882,000,000	2,770,299,659	111,700,341
	(2) முலதனம்	236,000,000	-	-	236,000,000	122,135,743	113,864,257
	உப மொத்தம்	1,408,000,000	1,710,000,000	-	3,118,000,000	2,892,435,402	225,564,598
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்	-	-	-	-	-	-
	(2) முலதனம்	-	-	-	-	-	-
	உப மொத்தம்	-	-	-	-	-	-
	முழு மொத்தம்	1,408,000,000	1,710,000,000	-	3,118,000,000	2,892,435,402	225,564,598

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / அனுப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி: 16/02/2024

ඩබ්ලිව්. එල්. ගීතිකා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
ඩිස්ට්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மீண்டுவரும் செலவினம்											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்											
1001 - சம்பளமும் கூலியும்	591,500,000	-	-	591,500,000	570,012,520	-	-	-	-	-	570,012,520
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	19,100,000	-	-	19,100,000	13,254,032	-	-	-	-	-	13,254,032
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	288,500,000	-	-	288,500,000	262,646,050	-	-	-	-	-	262,646,050
பிரயாணச் செலவினம்											
1101 - உள்ளூர்	16,600,000	-	-	16,600,000	16,019,428	-	-	-	-	-	16,019,428
வழங்கல்கள்											
1201 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	22,500,000	-	-	22,500,000	18,795,573	-	-	-	-	-	18,795,573
1202 - எரிபொருள்	30,200,000	-	-	30,200,000	21,898,348	-	-	-	-	-	21,898,348
1203 - உணவும் சீருடைகளும்	400,000	-	-	400,000	228,000	-	-	-	-	-	228,000
1205 - ஏனையவை	3,550,000	-	-	3,550,000	1,985,897	-	-	-	-	-	1,985,897

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
<u>பராமரிப்புச் செலவினங்கள்</u>											
1301 - வாகனங்கள்	17,750,000	-	-	17,750,000	12,233,032	-	-	-	-	-	12,233,032
1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	7,000,000	-	-	7,000,000	6,323,663	-	-	-	-	-	6,323,663
1303 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	4,000,000	-	-	4,000,000	2,818,498	-	-	-	-	-	2,818,498
<u>சேவைகள்</u>											
1401 - போக்குவரத்து	2,500,000	-	-	2,500,000	1,144,200	-	-	-	-	-	1,144,200
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு	14,000,000	-	-	14,000,000	13,341,066	-	-	-	-	-	13,341,066
1403 - மின்சாரமும் நீரும்	64,500,000	-	-	64,500,000	54,086,293	-	-	-	-	-	54,086,293
1404 - வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	1,000,000	-	-	1,000,000	994,052	-	-	-	-	-	994,052
1409 ஏனையவை	82,000,000	-	-	82,000,000	70,867,507	-	-	-	-	-	70,867,507
									-	-	-
<u>மாற்றங்கள்</u>											
1504 - அபிவிருத்தி மானியங்கள்	-	1,710,000,000	-	1,710,000,000	1,695,871,751	-	-	-	-	-	1,695,871,751
1506 - அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	6,900,000	-	-	6,900,000	4,034,775	-	-	-	-	-	4,034,775
						-	-	-	-	-	-
முழு மொத்தம்	1,172,000,000	1,710,000,000	-	2,882,000,000	2,766,554,684	-	-	-	-	-	2,766,554,684
மூலதனம் செலவினம்											
<u>மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்</u>											
2001 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	17,000,000	-	-	17,000,000	10,584,443	-	-	-	-	-	10,584,443
2002 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	6,000,000	-	-	6,000,000	2,203,154	-	-	-	-	-	2,203,154

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
2003 - வாகனங்கள்	7,000,000	-	-	7,000,000	3,974,129	-	-	-	-	-	3,974,129
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக	500,000	-	-	500,000	444,046	-	-	-	-	-	444,046
2103 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	2,000,000	-	(1,098,486)	901,514	531,970	-	-	-	-	-	531,970
2104 - கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்	200,000,000	-	-	200,000,000	101,764,769	-	-	-	-	-	101,764,769
மனித வள அபிவிருத்தி				-							
2401 - பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்	3,500,000	-	-	3,500,000	1,534,746	-	-	-	-	-	1,534,746
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்											
2509 ஏனையவை	-	-	1,098,486	1,098,486	1,098,486	-	-	-	-	-	1,098,486
முழு மொத்தம்	236,000,000	-	-	236,000,000	122,135,743	-	-	-	-	-	122,135,743
மொத்த மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினம்	1,408,000,000	1,710,000,000	-	3,118,000,000	2,888,690,427	-	-	-	-	-	2,888,690,427

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 16/02/2024

ඩබ්ලිව්. එල්. ගීතිකා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்												
1001 சம்பளமும் கூலியும்			591,500,000	-	-	591,500,000	570,012,520	-	570,012,520	21,487,480	4	மீதி 5% இற்கு குறைவு
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்			19,100,000	-	-	19,100,000	13,254,032	-	13,254,032	5,845,968	31	நிதி அமைச்சின் வரவு செலவு சுற்றறிக்கை இல. 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) ஆம் திகதிய சுற்றிக்கைகளைப் பின்பற்றியதால் இந்த மீதி ஏற்பட்டது.
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்			288,500,000	-	-	288,500,000	262,646,050	3,744,975	266,391,025	22,108,975	8	நிதி அமைச்சின் வரவு செலவு சுற்றறிக்கை இல. 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) ஆம் திகதிய சுற்றிக்கைகளைப் பின்பற்றியதால் இந்த மீதி ஏற்பட்டது.
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6											
பிறையாணச் செலவினம்												
1101 உள்ளூர்			16,600,000	-	-	16,600,000	16,019,428	-	16,019,428	580,572	3	மீதி 5% இற்கு குறைவு
மொத்தம் (அ)			**915,700,000**	**-**	**-**	**915,700,000**	**861,932,031**	**3,744,975**	**865,677,006**	**50,022,994**		

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

ஏசீஏ-2(ii)

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
வழங்கல்கள்			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)		
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்			22,500,000	-	-	22,500,000	18,795,573	-	18,795,573	3,704,427	16	நிதி அமைச்சின் வரவு செலவு சுற்றறிக்கை இல. 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) ஆம் திகதிய சுற்றிக்கைகளைப் பின்பற்றியதால் இந்த மீதி ஏற்பட்டது.
1202 - எரிபொருள்			30,200,000	-	-	30,200,000	21,898,348	-	21,898,348	8,301,652	27	நிதி அமைச்சின் வரவு செலவு சுற்றறிக்கை இல. 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) ஆம் திகதிய சுற்றிக்கைகளைப் பின்பற்றியதால் இந்த மீதி ஏற்பட்டது.
1203 உணவும் சீருடைகளும்			400,000	-	-	400,000	228,000	-	228,000	172,000	43	நிதி அமைச்சின் வரவு செலவு சுற்றறிக்கை இல. 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) ஆம் திகதிய சுற்றிக்கைகளைப் பின்பற்றியதால் இந்த மீதி ஏற்பட்டது.

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நிஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1205 ஏனையவை			3,550,000	-	-	3,550,000	1,985,897	-	1,985,897	1,564,104	44	நிதி அமைச்சின் வரவு செலவு சுற்றறிக்கை இல. 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) ஆம் திகதிய சுற்றிக்கைகளைப் பின்பற்றியதால் இந்த மீதி ஏற்பட்டது.
மொத்தம் (ஆ)			**56,650,000**	-	-	**56,650,000**	**42,907,818**	-	**42,907,818**	**13,742,182**		-
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்												
1301 வாகனங்கள்			17,750,000	-	-	17,750,000	12,233,032	-	12,233,032	5,516,968	31	நிதி அமைச்சின் வரவு செலவு சுற்றறிக்கை இல. 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) ஆம் திகதிய சுற்றிக்கைகளைப் பின்பற்றியதால் இந்த மீதி ஏற்பட்டது.
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			7,000,000	-	-	7,000,000	6,323,663	-	6,323,663	676,337	10	நிதி அமைச்சின் வரவு செலவு சுற்றறிக்கை இல. 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) ஆம் திகதிய சுற்றிக்கைகளைப் பின்பற்றியதால் இந்த மீதி ஏற்பட்டது.

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			4,000,000	-	-	4,000,000	2,818,498	-	2,818,498	1,181,502	30	நிதி அமைச்சின் வரவு செலவு சுற்றறிக்கை இல. 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) ஆம் திகதிய சுற்றிக்கைகளைப் பின்பற்றியதால் இந்த மீதி ஏற்பட்டது.
மொத்தம் (இ)			**28,750,000**	-	-	**28,750,000**	**21,375,192**	-	**21,375,192**	**7,374,808**		-
<u>சேவைகள்</u>												
1401 போக்குவரத்து			2,500,000	-	-	2,500,000	1,144,200	-	1,144,200	1,355,800	54	நிதி அமைச்சின் வரவு செலவு சுற்றறிக்கை இல. 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) ஆம் திகதிய சுற்றிக்கைகளைப் பின்பற்றியதால் இந்த மீதி ஏற்பட்டது.
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு			14,000,000	-	-	14,000,000	13,341,066	-	13,341,066	658,934	5	மீதி 5% ஆகும்

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1403 மின்சாரமும் நீரும்			64,500,000	-	-	64,500,000	54,086,293	-	54,086,293	10,413,707	16	நிதி அமைச்சின் வரவு செலவு சுற்றறிக்கை இல. 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) ஆம் திகதிய சுற்றிக்கைகளைப் பின்பற்றியதால் இந்த மீதி ஏற்பட்டது.
1404 வரடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்			1,000,000	-	-	1,000,000	994,052	-	994,052	5,948	1	மீதி 5% இற்கு குறைவு
1409 ஏனையவை			82,000,000	-	-	82,000,000	70,867,507	-	70,867,507	11,132,493	14	நிதி அமைச்சின் வரவு செலவு சுற்றறிக்கை இல. 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) ஆம் திகதிய சுற்றிக்கைகளைப் பின்பற்றியதால் இந்த மீதி ஏற்பட்டது.
மொத்தம் (ச)			**164,000,000**	-	-	164,000,000	**140,433,117**	-	**140,433,117**	**23,566,883**		-
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ச)			**1,165,100,000**	-	-	**1,165,100,000**	**1,066,848,158**	**3,744,975**	**1,070,393,133**	**94,706,867**		-

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள் மாற்றங்கள்	7											
1504 அயிலிருத்தி மானியங்கள்			-	1,710,000,000	-	1,710,000,000	1,695,871,751	-	1,695,871,751	14,128,249	1	மீதி 5% இற்கு குறைவு
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி			6,900,000	-	-	6,900,000	4,034,775	-	4,034,775	2,865,225	42	நிதி அமைச்சின் வரவு செலவு சுற்றறிக்கை இல. 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) ஆம் திகதிய சுற்றிக்கைகளைப் பின்பற்றியதால் இந்த மீதி ஏற்பட்டது.
மொத்தம்			**6,900,000**	**1,710,000,000**	-	**1,716,900,000**	**1,699,906,526**	-	**1,699,906,526**	**16,993,474**		-
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			**1,172,000,000**	**1,710,000,000**	-	**2,882,000,000**	**2,766,554,684**	**3,744,975**	**2,770,299,659**	**111,700,341**		-
மூலதனம் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10											

ஏசீஏ-2(ii)

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			17,000,000	-	-	17,000,000	10,584,443	-	10,584,443	6,415,557	38	நிதி அமைச்சின் வரவு செலவு சுற்றறிக்கை இல. 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) ஆம் திகதிய சுற்றிக்கைகளைப் பின்பற்றியதால் இந்த மீதி ஏற்பட்டது.
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			6,000,000	-	-	6,000,000	2,203,154	-	2,203,154	3,796,846	63	நிதி அமைச்சின் வரவு செலவு சுற்றறிக்கை இல. 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) ஆம் திகதிய சுற்றிக்கைகளைப் பின்பற்றியதால் இந்த மீதி ஏற்பட்டது.
2003 வாகனங்கள்			7,000,000	-	-	7,000,000	3,974,129	-	3,974,129	3,025,871	43	நிதி அமைச்சின் வரவு செலவு சுற்றறிக்கை இல. 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) ஆம் திகதிய சுற்றிக்கைகளைப் பின்பற்றியதால் இந்த மீதி ஏற்பட்டது.
மொத்தம் (அ)			**30,000,000**	-	-	30,000,000	**16,761,726**	-	**16,761,726**	**13,238,274**		
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11											
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்			500,000	-	-	500,000	444,046	-	444,046	55,954	11	நிதி அமைச்சின் வரவு செலவு சுற்றறிக்கை இல. 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) ஆம் திகதிய சுற்றிக்கைகளைப் பின்பற்றியதால் இந்த மீதி ஏற்பட்டது.

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

ஏசீஏ-2(ii)

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	கரகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			2,000,000	-	(1,098,486)	901,514	531,970	-	531,970	369,544	41	நிதி அமைச்சின் வரவு செலவு சுற்றறிக்கை இல. 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) ஆம் திகதிய சுற்றிக்கைகளைப் பின்பற்றியதால் இந்த மீதி ஏற்பட்டது.
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்			200,000,000	-	-	200,000,000	101,764,769	-	101,764,769	98,235,231	49	அமைச்சரவை தீர்மான இல. அமப/21/2209/303/171 (2022.01.11) மற்றும் வரவு செலவு சுற்றறிக்கை இல. 02/2023 (2023.02.02) ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கைகளை பின்பற்றல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட மேலதிக வேலைகளை இடைநிறுத்துதல்
மொத்தம் (ஆ)			**202,500,000**	-	**(1,098,486)**	**201,401,514**	**102,740,785**	-	**102,740,785**	**98,660,729**		
மனித வள அபிவிருத்தி	14											
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்			3,500,000	-	-	3,500,000	1,534,746	-	1,534,746	1,965,254	56	நிதி அமைச்சின் வரவு செலவு சுற்றறிக்கை இல. 01/2023 (2023.01.27), 02/2023 (2023.02.02) ஆம் திகதிய சுற்றிக்கைகளைப் பின்பற்றியதால் இந்த மீதி ஏற்பட்டது.
மொத்தம் (உ)			**3,500,000**	-	-	**3,500,000**	**1,534,746**	-	**1,534,746**	**1,965,254**		

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

ஏசீஏ-2(ii)

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep.x. 208 ,d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)		
ஏனைய முலதனச் செலவினங்கள்	15		-	-	1,098,486	1,098,486	1,098,486	-	1,098,486	-	-	
2509 ஏனையவை			-	-	1,098,486	1,098,486	1,098,486	-	1,098,486	-	-	
மொத்தம் (உ)												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			236,000,000	-	-	236,000,000	122,135,743	-	122,135,743	113,864,257		
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			1,408,000,000	1,710,000,000	-	3,118,000,000	2,888,690,427	3,744,975	2,892,435,402	225,564,598		

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :16/02/2024

ඩබ්ලිව්. විල්. ගීතිකා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (මැ.බ.)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

ஏசீஏ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்							
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/ உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு							
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	5						
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்							
1001 சம்பளமும் 'கூலியும்			591,500,000	591,500,000	-	-	-
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்			19,100,000	19,100,000	-	-	-
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்			288,500,000	288,500,000	-	-	-
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6						
பிரயாணச் செலவினம்							
1101 உள்ளூர்			16,600,000	16,600,000	-	-	-
மொத்தம் (அ)			**915,700,000**	**915,700,000**	-	-	-
வழங்கல்கள்							
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்			22,500,000	22,500,000	-	-	-
1202 - எரிபொருள்			30,200,000	30,200,000	-	-	-
1203 உணவும் சீருடைகளும்			400,000	400,000	-	-	-

ஏசீஏ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1205 ஏனையவை			3,550,000	3,550,000	-	-	-
மொத்தம் (அ)			**56,650,000**	**56,650,000**	-	-	-
<u>பராமரிப்புச் செலவினங்கள்</u>							
1301 வாகனங்கள்			17,750,000	17,750,000	-	-	-
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			7,000,000	7,000,000	-	-	-
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			4,000,000	4,000,000	-	-	-
மொத்தம் (இ)			**28,750,000**	**28,750,000**	-	-	-
<u>சேவைகள்</u>							
1401 போக்குவரத்து			2,500,000	2,500,000	-	-	-
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு			14,000,000	14,000,000	-	-	-
1403 மின்சாரமும் நீரும்			64,500,000	64,500,000	-	-	-
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்			1,000,000	1,000,000	-	-	-
1409 ஏனையவை			82,000,000	82,000,000	-	-	-
மொத்தம் (ஈ)			**164,000,000**	**164,000,000**	-	-	-
ஏனைய பொருட்கள் சேவைகளுக்கான மொத்த செலவினம் (அ+ஆ+ இ+ஈ)			**1,165,100,000**	**1,165,100,000**	-	-	-
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள் <u>மாற்றங்கள்</u>	7						
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்			-	1,710,000,000	1,710,000,000	100	2023/2023 இல் கொள்வனவு செய்வதற்கான மேலதிக ஏற்பாடுகள்
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி			6,900,000	6,900,000	-	-	
மொத்தம்			**6,900,000**	**1,716,900,000**	**1,710,000,000**		
<u>நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)</u>							
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			**1,172,000,000**	**2,882,000,000**	**1,710,000,000**		

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

ஏசீஏ-2(iii)

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மூலதனம் செலவினம்							
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு							
முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10						
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			17,000,000	17,000,000	-	-	
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			6,000,000	6,000,000	-	-	
2003 வாகனங்கள்			7,000,000	7,000,000	-	-	
மொத்தம் (அ)			**30,000,000**	**30,000,000**	-	-	
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11						-
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்			500,000	500,000	-	-	
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			2,000,000	901,514	1,098,486	55	கிராமத்துடன் கலந்துரையாடல் கருத்திட்டத்தின் இடைநடுவில் பணிகளை இடைநிறுத்த முடியாத கருத்திட்டங்களில் 2022 ஆம் ஆண்டு தொடர்பான பற்றுச்சீட்டுக்களைத் தீர்ப்பதற்குத் தேவையான ஏற்பாடுகளை நி.பி 66 இன் கீழ் 263-1-1-0-2103 மூலம் பெற்றுக்கொள்ளல்
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்			200,000,000	200,000,000	-	-	
மொத்தம் (ஆ)			**202,500,000**	**201,401,514**	**1,098,486**		
மனித வள அபிவிருத்தி	14						
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்			3,500,000	3,500,000	-	-	

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம் ஏசீஏ-2(iii)

செலவின தலைப்பு இல : 263 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மொத்தம் (உ)			3,500,000	3,500,000	-	-	-
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15						
2509 ஏனையவை			-	1,098,486	(1,098,486)	100	கிராமத்துடன் கலந்துரையாடல் கருத்திட்டத்தின் இடைநடுவில் பணிகளை இடைநிறுத்த முடியாத கருத்திட்டங்களில் 2022 ஆம் ஆண்டு தொடர்பான பற்றுச்சீட்டுக்களைத் தீர்ப்பதற்குத் தேவையான ஏற்பாடுகளை நி.பி 66 இன் கீழ் 263-1-1-0-2103 மூலம் பெற்றுக்கொள்ளல்
மொத்தம் (ஊ)			-	1,098,486	(1,098,486)		-
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			236,000,000	236,000,000	-	-	-
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			1,408,000,000	3,118,000,000	1,710,000,000		

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 16/02/2024

ඩබ්ලිව්. විල්. ගීතිකා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: ஹம்பாந்தோட்டை
செலவினத் தலைப்பு இல : 263

குறியீடு	நிதியிடல் / குறியீட்டு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01*		நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02*		முழு மொத்தம்		
		தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	செலவினத்தின் சதவீதம் ***
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	%
11	உள்நாட்டு நிதியம்	3,118,000,000	2,892,435,402	-	-	3,118,000,000	2,892,435,402	93
12	வெளிநாட்டுக் கடன்							
13	வெளிநாட்டு உதவி							
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்							
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி							
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்							
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச் செலவு							
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்							
21	விசேட சட்டச் சேவை							
	மொத்தம்	3,118,000,000	2,892,435,402	-	-	3,118,000,000	2,892,435,402	93

* ஏ.சீ.ஏ. 2(v) இன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழும் உள்ள பெறுமதிகளை உள்ளடக்கவும்.
** ஏ.சீ.ஏ. 2 இல் 4 ஆவது நிரலில் காட்டப்பட்டுள்ள ஏற்பாடு
*** தசமதானம் இன்றி % குறிப்பிடவும்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 16/02/2024

ඩබ්ලිව්. චිල්. ගීතිකා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

ஏசீஏ - 2(v)

ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடும் கூற்று

(நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினது கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டெழும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களின் நிதியிடல்)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: ஹம்பாந்தோட்டை
செலவினத் தலைப்பு இல : 263
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

	நிதியிடல்	கருத்திட்டம் 1		கருத்திட்டம் 2		கருத்திட்டம் 3		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின மொத்தம் / பக்கங்களின் மொத்தம்*	
குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச்செல வினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச்செ லவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
11	உள்நாட்டு நிதியம்	2,169,600,000	2,005,141,501	948,400,000	887,293,901	-	-	3,118,000,000	2,892,435,402
12	வெளிநாட்டுக் கடன்								
13	வெளிநாட்டு உதவி								
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்								
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி								
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்								
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்நாட்டுச் செலவு								
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்								
21	விசேட சட்டச் சேவை								
	மொத்தம்	2,169,600,000	2,005,141,501	948,400,000	887,293,901	-	-	3,118,000,000	2,892,435,402

* நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பொருட்டு மேலதிகப் பக்கங்களைச் சேர்ப்பதானால் இறுதிப் பக்கத்தின் மொத்தம் முழு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் மொத்தமாக இருத்தல் வேண்டும்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 16/02/2024

ඩබ්ලිව්. එල්. ගීතිකා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

ஏசீஏ-3

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: ஹம்பாந்தோட்டை

செலவினத் தலைப்பு இல : 263

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2023 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம்			2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			2023 டிசம்பர் 31இல்உள்ளவாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணிமுற்பண மீதி
	1			2			3			4				
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்ந்த)	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
310/23	-	-	-	5,292,852,135	838,068,977	6,130,921,112	6,116,845,876	14,075,236	6,130,921,112	-	-	-	-	-

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான காரணத்தைக் காட்டுக.

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2023.12.31 திகதியன்று பண மீதி ..... -

(2) ஏனைய காரணங்கள்- ....

..... -

-

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி: 16/02/2024

ඩබ්ලිව්. විල්. ගීතිකා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

*இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்

ஏசீஏ -4

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று *

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூ.

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2023 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
கேள்விமனு வைப்புகள	6000-0-0-2-0-92	569,176	759,095	992,176	336,095	336,095
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-0-75	29,152,156	267,937,191	288,899,215	8,190,132	8,190,132
மாகாண சபைகளுக்கு வருமானங்களை மாற்றுதல்	6000-0-0-14-0-7	183,750	166,390	350,140	-	-
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-0-43	60,314,860	7,567,198	45,038,904	22,843,154	22,843,154
நட்டஈடு	6000-0-0-17-0-14	40,039,334	431,871,953	429,350,820	42,560,467	42,560,467

* தொடர்புடைய வைப்பு இலக்கங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவம் திருத்தியமைக்கப்பட வேண்டும்

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 16/02/2024

ඩබ්ලිව්. එල්. ගීතිකා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි (වැ.බ.)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

ஏசீஏ- 5

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2023 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 60 000 000/-		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 44 000 000.:-		வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 250 000 000.:-	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
			வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல் (2)		வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல் (3)		உள்ளவாறு மீதி 4=(1)+(2)-(3)		
			காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	26301	204,543,572	59,245,438	21,856,954	54,912,488	24,271,212	206,462,264	-	206,462,264
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(3) நானாவித முற்பணங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 16/02/2024

ඩබ්ලිව්. චිල්. ගීතිකා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2023

Land-9153: 397,467,268.74 Table: SA 82
Building- 9151: 5,250,949,195.31 Year: 2023
Machinary-9152: 419,786,548.54 Rpt Date 2/13/2024 4:16:35 PM
WIP-9160: 0.00 Head 263
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	136,233,693.78	2,785,000.00	0.00	0.00	0.00	139,018,693.78
		Garages	****6111102	6,611,210.59	0.00	0.00	0.00	0.00	6,611,210.59
		Hotels & Restaurants	****6111106	673,835.00	0.00	0.00	0.00	0.00	673,835.00
		Quarters	****6111107	79,298,868.19	2,785,000.00	0.00	0.00	0.00	82,083,868.19
		Circuit Bunglows	****6111108	49,649,780.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49,649,780.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	4,913,556,708.48	254,512,250.00	0.00	101,764,768.60	157,903,225.55	5,111,930,501.53
		Office Building	****6111201	4,889,696,192.29	254,512,250.00	0.00	101,764,768.60	157,903,225.55	5,088,069,985.34
		Schools	****6111202	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00
		Warehouse	****6111205	1,494,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,494,000.00
		Markets	****6111208	21,766,516.19	0.00	0.00	0.00	0.00	21,766,516.19
9152	2.1-Transport Equipment		61121	159,950,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	159,950,000.00
		Passenger vehicle	****6112101	158,166,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	158,166,000.00
		Cargo vechicle	****6112102	535,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	535,000.00
		Agricultural vehicle	****6112103	1,249,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,249,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	256,032,634.42	9,840,247.14	0.00	976,016.25	7,012,349.27	259,836,548.54
		Office Equipment	****6112201	33,811,933.84	1,142,966.00	0.00	421,626.25	1,172,825.00	34,203,701.09
		Computer Equipment	****6112202	112,021,084.02	1,664,045.00	0.00	364,670.00	1,933,113.00	112,116,686.02
		Electrical Equipment	****6112203	17,933,918.28	305,642.00	0.00	89,000.00	1,552,537.01	16,776,023.27
		Communication Equipment	****6112204	1,894,512.50	19,840.00	0.00	0.00	45,150.00	1,869,202.50
		Furniture	****6112205	89,547,479.40	6,379,158.26	0.00	100,720.00	2,291,689.26	93,735,668.40
		Medical Equipment	****6112207	49,150.00	131,408.58	0.00	0.00	7,700.00	172,858.58
		Sports equipment	****6112208	84,400.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	83,400.00
		Construction Eqipment	****6112213	428,440.00	160,340.00	0.00	0.00	8,335.00	580,445.00
		Defence Equipment	****6112215	28,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,000.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	67,750.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	92,750.00
		Fire Protection Equipment	****6112217	165,966.38	11,847.30	0.00	0.00	0.00	177,813.68
9153	4.1-Land		61410	395,667,268.74	31,277,214.10	0.00	0.00	29,477,214.10	397,467,268.74
		Land	****614100	395,667,268.74	31,277,214.10	0.00	0.00	29,477,214.10	397,467,268.74

REMARKS
This is a computer-generated document. No signature is required.
-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

**குறிப்பு

ඩබ්ලිව්. එල්. ධර්මිකා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.ඵ.)
දිස්ත්‍රික් ලේඛම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கை

ஏசிஏ-7

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	-	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	2,557,945,519	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட வரவு	34,273,365	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	9,084,396	
மோட்டார் வாகன தினைக்களம் சார்பாக பொது வைப்புக் கணக்கு மூலம் செய்த வரவு வைத்தல்	4,291,805	
குறித்த முற்பணம் (2023 ஆம் ஆண்டு அம்லாந்தோட்டை பிரதேச செயலகத்தில் இடம்பெற்ற பணம் திருட்டு தொடர்பில்)	1,135,134	2,606,730,219
கழி :		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	245,529,359	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	3,744,975	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட செலவு	29,126,958	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	176,150	
பொது வைப்புக் கணகிற்கு மோட்டார் வாகன தினைக்களம் செய்த செலவு வைத்தல்	59,400	278,636,842
2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		2,328,093,377

* மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவையெனில் சேர்க்கலாம்.

ඩබ්ලිව්. එල්. ගීතිකා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.ච.)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

3.5 வருமானச் சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூ. ,000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு (ரூ.)	இறுதி மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக
1002-07-00	முத்திரைக் கட்டணம்	-	-	7.5	-
1003-07-02	பதிவாளர் திணைக்களம் தொடர்பான பதிவுக் கட்டணம்	-	-	22,313.5	-
1003-07-03	தனிநபர் மரம் போக்குவரத்து	-	-	336.35	-
1003-07-04	மோட்டார் வாகன விற்பனை வரி	-	-		-
1003-07-05	பாதுகாப்புத் திணைக்களம் தொடர்பான அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குதல்	200.00	-	374.63	187.32
1003-07-09	காபன் வரி	-	-	46.09	-
1003-07-99	ஏனையவை	-	-	4,278.61	-
2002-01-01	அரச கட்டிட வாடகை	38,000	-	65,515.99	172.41
2002-01-02	அரச காடுகள் மூலமான வருமானம்	-	-	9.8	-
2002-01-03	காணி மற்றும்ஏனைய வாடகை	-	-	5,818.17	-
2002-02-99	அரச அலுவலர்களின் ஆதனக் கடன் வட்டி	6,500	-	10,495.52	161.47
2003-02-03	ஆட்பதிவுச் சட்டத்தின் கீழான கட்டணம்	-	-	15,326.51	-
2003-02-13	பரீட்சைக் கட்டணம் மற்றும் ஏணையவை	-	-	20.4	-
2003-02-14	மோட்டார் போக்குவரத்துச் சட்டத்தின் கீழ் அறவிடப்படும் கட்டணம் மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்	-	-	25,962.78	-
2003-02-99	ஜயபூமி அளிப்பு மற்றும் சேவைக் கட்டணம்	80		119.49	149.36
2003-07-00	நெல் கொள்வனவு	-	-		-
2003-99-00	ஏனையவை	45,000	6,000	22,968.40	382.81
2004-01-00	விதவைகள் அநாதைகள், ஓய்வூதிய பங்களிப்புத் தொகை	-	-	61,527.57	-
2006-02-02	மூலதன சொத்துக்கள் விற்பனை மற்றும் ஏனையவை	550	800	1,167.01	145.88

3.6 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூ., 000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு பூர்த்தி செய்யப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % சதவீதமாக
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	1,172,000	2,882,000	2,770,300	96%
மூலதன	236,000	236,000	122,136	52%

3.7 நி.பி.208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத் திணைக்களம்/ மாவட்ட செயலகம்/ மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு (ரூ.,000)

தொ. இல.	ஒதுக்கீடு கிடைக்கப்பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % சதவீதமாக
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	சனாதிபதி அலுவலகம்	மீண்டெழும் செலவு	138.10	138.10	102.47	74.20%
		மூலதன செலவு	0.00	0.00	0.00	-
2	புத்த சாசனம் கலாசார மற்றும் சமய விவகார அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவு	89.95	89.95	89.95	100.00%
		மூலதன செலவு	8,202.00	8,202.00	8,170.70	99.62%
3	நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவு	2,938.20	2,938.20	2,479.96	84.40%
		மூலதன செலவு	0.00	0.00	0.00	-
4	பாதுகாப்பு அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவு	19,822.47	19,822.47	19,666.16	99.21%
		மூலதன செலவு	11,436.24	11,436.24	11,174.92	97.72%
5	நீதி, சிறைச்சாலை மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவு	10,532.92	10,532.92	10,504.97	99.73%
		மூலதன செலவு	3,669.50	3,669.50	3,652.86	99.55%
6	சுகாதார அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவு	9,206.07	9,206.07	9,134.46	99.22%
		மூலதன செலவு	122.00	122.00	120.79	99.01%
7	வீதி மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவு	0.00	0.00	0.00	-
		மூலதன செலவு	100.00	100.00	96.90	96.90%
8	கமத்தொழில் அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவு	423,382.91	423,382.91	423,340.60	99.99%
		மூலதன செலவு	163,416.01	163,416.01	162,474.84	99.42%
9	காணி அபிவிருத்தி அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவு	21,379.21	21,379.21	21,301.62	99.64%
		மூலதன செலவு	7,113.28	7,113.28	7,110.50	99.96%
10	கைத்தொழில் அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவு	2,317.96	2,317.96	2,304.44	99.42%
		மூலதன செலவு	568.79	568.79	567.34	99.75%
11	பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவு	6,095.32	6,095.32	5,201.27	85.33%
		மூலதன செலவு	0.00	0.00	0.00	-
12	கைத்தொழில் அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவு	0.00	0.00	0.00	-
		மூலதன செலவு	5,651.09	5,651.09	5,588.98	98.90%
13	பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவு	4,681.85	4,681.85	4,558.87	97.37%
		மூலதன செலவு	0.00	0.00	0.00	-
14	சுற்றாடல் அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவு	7,519.46	7,519.46	7,500.90	99.75%
		மூலதன செலவு	535.50	535.50	535.33	99.97%
15	மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டுகை அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவு	777,398.16	777,398.16	776,833.70	99.93%
		மூலதன செலவு	9,585.25	9,585.25	8,911.92	92.98%
16	முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவு	0.00	0.00	0.00	
		மூலதன செலவு	204.65	204.65	199.65	97.56%

17	தேசிய உற்பத்தி திறன் செயலகம்	மீண்டெழும் செலவு	1,458.75	1,458.75	1,438.71	98.63%
		மூலதன செலவு	83.70	83.70	77.18	92.20%
18	இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டுத் துறை அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவு	2,036.87	2,036.87	1,961.29	96.29%
		மூலதன செலவு	1,543.30	1,543.30	1,542.05	99.92%
19	குடிவரவு குடியகல்வுத் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவு	30.38	30.38	28.35	93.32%
		மூலதன செலவு	0.00	0.00	0.00	
20	நீர்ப்பாசன அமைச்சு	மீண்டெழும் செலவு	3,967.04	3,967.04	3,951.29	99.60%
		மூலதன செலவு	1,459.08	1,459.08	1,436.63	98.46%
21	பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவு	22,304.70	22,304.70	22,269.26	99.84%
		மூலதன செலவு	160.70	160.70	160.40	99.81%
22	கலாசார அலுவுல்கள் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவு	2,878.60	2,878.60	2,828.17	98.25%
		மூலதன செலவு	0.00	0.00	0.00	-
23	அரச தகவல் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவு	152.28	152.28	138.55	90.98%
		மூலதன செலவு	0.00	0.00	0.00	-
24	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவு	18,082.64	18,082.64	18,044.69	99.79%
		மூலதன செலவு	1,389.28	1,389.28	1,361.39	97.99%
25	நன்னடத்தை சிறுவர் பாதுகாப்பு திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவு	480.00	480.00	469.56	97.83%
		மூலதன செலவு	2,990.00	2,990.00	2,961.70	99.05%
26	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவு	380.94	380.94	380.29	99.83%
		மூலதன செலவு	114.20	114.20	113.60	99.47%
27	ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவு	16,956.90	16,956.90	16,940.08	99.90%
		மூலதன செலவு	0.00	0.00	0.00	-
28	தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவு	1,912.46	1,912.46	1,881.45	98.38%
		மூலதன செலவு	3,261.84	3,261.84	3,256.24	99.83%
29	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவு	160,350.18	160,350.18	123,697.09	77.14%
		மூலதன செலவு	0.00	0.00	0.00	-
30	பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவு	0.00	0.00	0.00	-
		மூலதன செலவு	1,577.00	1,577.00	1,576.20	99.95%
31	மாவட்ட செயலகம் – ஹம்பாந்தோட்டை	மீண்டெழும் செலவு	1,172,000.00	1,172,000.00	1,070,682.93	91.36%
		மூலதன செலவு	1,946,000.00	1,946,000.00	1,818,007.49	93.42%
32	வன சீவராசிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவு	16,016.00	16,016.00	9,999.22	62.43%
		மூலதன செலவு	0.00	0.00	0.00	
33	காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவு	3,418.46	3,418.46	3,386.96	99.08%
		மூலதன செலவு	0.00	0.00	0.00	-
34	ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவு	0.00	0.00	0.00	-
		மூலதன செலவு	910.00	910.00	906.94	99.66%
35	கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல்வள திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவு	0.00	0.00	0.00	
		மூலதன செலவு	1,087.60	1,087.60	1,067.82	98.18%
36	உணவு ஆணையாளர் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவு	1,348.26	1,348.26	1,348.26	100.00%
		மூலதன செலவு	0.00	0.00	0.00	-
37	நெசவுக் கைத்தொழில் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவு	222.00	222.00	222.00	100.00%
		மூலதன செலவு	570.22	570.22	570.22	100.00%
38	மோட்டார் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவு	1,790.00	1,790.00	1,687.39	94.27%
		மூலதன செலவு	0.00	0.00	0.00	-
39	தொல்பொருள் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவு	338.00	338.00	334.46	98.95%
		மூலதன செலவு	0.00	0.00	0.00	-
40	காணிப் பாவனை கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவு	681.80	681.80	679.79	99.70%
		மூலதன செலவு	622.27	622.27	617.60	99.25%
41	மனித வலு, வேலைவாய்ப்பு திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவு	1,114.81	1,114.81	1,091.16	97.88%
		மூலதன செலவு	570.49	570.49	380.45	66.69%
42	பல்துறை அபிவிருத்தி செயலணித் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவு	309,287.53	309,287.53	309,280.68	100.00%
		மூலதன செலவு	0.00	0.00	0.00	-

3.8 நிதியல்லாத சொத்துக்களினை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை

ரூ., 000

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விவரம்	31.12.2023 ஆந் திகதிய திறைசேரி ஆய்வு அறிக்கையின் பிரகாரம் மீதி	31.12.2023 ஆந் திகதிய நிதி நிலவர அறிக்கையின் பிரகாரம் மீதி	எதிர்வரும் காலத்தில் கணக்கிடுவ தற்கு உத்தேசிக்க ப்பட்டுள்ள	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கையி டுதல்
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்புக்கள்	5,250,949,195.31	5,250,949,195.31	-	100%
9152	எந்திரங்கள்	419,786,548.54	419,786,548.54	-	100%
9153	காணிகள்	397,467,268.74	397,467,268.74	-	100%
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியில் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடந்து கொண்டிருக்கும் பணி	-	-	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

அத்தியாயம் 4

04. நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு)

விசேடமான குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மைநிலை வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
கணக்குப் பிரிவு			
12 பிரதேச செயலக கட்டிடங்களின் புனரமைப்பு மற்றும் திருத்தங்கள் தொடர்பான கருத்திட்டத்தை பூர்த்தி செய்தல்	✓		
மாவட்ட செயலக கட்டிடங்களின் புனரமைப்பு மற்றும் திருத்தங்கள் தொடர்பான கருத்திட்டத்தை பூர்த்தி செய்தல்	கடுமையான செலவுக் கட்டுப்பாடு காரணமாக 36.7% ஆகும்.		
12 பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலக இயந்திரம் சாதனங்களின் புனரமைப்பு மற்றும் திருத்தங்கள் தொடர்பான கருத்திட்டத்தை பூர்த்தி செய்தல்	கடுமையான செலவுக் கட்டுப்பாடு காரணமாக 36.7% ஆகும்.		
12 பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலக வாகனங்களின் புனரமைப்பு மற்றும் திருத்தங்கள் தொடர்பான பணிகளை நிறைவேற்றல்			✓
மாவட்ட செயலக தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களை கையேற்றல் - (2102)			✓
பிரதேச செயலகங்கங்களுக்கான உபகரணங்கள் கொள்வனவு (நிழற்படப் பிரதி இயந்திரம்/ பெக்ஸ் இயந்திரம்/ அச்சு இயந்திரம்/ கணணி/ மடிக்கணணி)	✓		
அங்குனகொலபெலெஸ்ஸ/ லுனுகம்வெஹெர பிரதேச செயலக புதிய மூன்றுமாடிக் கட்டிட நிர்மாணிப்பு கட்டம் II			✓
மாவட்ட செயலக அலுவலர்களுக்கான பணிக்குழாம் பயிற்சி	மாவட்ட செயலக அலுவலர்களுக்கான பணிக்குழாம் பயிற்சி 43.7% ஆகும்.		
வருடாந்தம் சமர்ப்பிக்கப்படும் 506 டீ பிரகாரம் இணக்க கூற்று சமர்ப்பித்தல்	✓		
வருடாந்த முற்பண விண்ணப்ப படிவத்தை திறைசேரிக்கு சமர்ப்பிக்கும் அளவு	✓		
கிடைக்கப்பெற்ற ஒதுக்கீட்டில் இருந்து மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு பகிர்ந்தளித்தல்	✓		
திறைசேரியில் இருந்து கிடைக்கும் முற்பணங்களை மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு பகிர்ந்தளித்தல்	✓		
வருடாந்த முற்பண இணக்க கூற்றை தயாரித்து திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் அனுப்புதல்	✓		
வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரித்தல் மற்றும் கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பித்தல்	✓		

விசேடமான குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மைநிலை வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களிடம“ கிடைக்கப் பெறும் ஒதுக்கீடுகளில் இருந்து மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு பகிர்ந்தளித்தல்	✓		
அரச கணக்காய்வு அலுவலகத்துக்கு வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	✓		
வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தின் பிரகாரம் மேற்கொள்ளப்பட்ட பெறுகை நடவடிக்கைகளின் அளவு		✓	
அரச கணக்குகள் திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பொது வைப்பு காலப் பகுப்பாய்வு அறிக்கை மற்றும் வருடாந்த அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்	✓		
அரச அலுவலர்களின் முற்பண பீ கணக்கு தொடர்பில் வழங்கப்படும் வரையறைகளின் கீழ் மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு வரையறைகளை வழங்குதல்	✓		
அறவிடப்பட்ட நிலுவைக் கடன் மீதியின் அளவு	அறவிடப்பட்ட நிலுவைக் கடன் மீதியின் அளவு 23.92% ஆகும்.		
உரிய திகதியில் அரச கணக்காய்வு அலுவலகத்துக்கு ஆண்டிறுதி முற்பண பீ கணக்கு தொடர்பில் வருடாந்தம் சமர்ப்பிக்கப்படும் 506 டீ பிரகாரம் இணக்க கூற்றை சடர்ப்பித்தல்	✓		
கணக்காய்வாளரால் அனுப்பப்பட்ட கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு உரிய கால எல்லைக்குள் அவதானிப்புக்களைச் சமர்ப்பித்தல்	✓		
கணக்காய்வாளரின் பொழிப்பு அறிக்கை வரைவு மற்றும் இறுதி அறிக்கைக்கு அவதானிப்புகளை சமர்ப்பித்தல்	✓		
தாபனப் பிரிவு			
மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் நிறைவேற்றப்படும் பணிகள் தொடர்பாக கிடைக்கப் பெறும் பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகளில் பதில் வழங்கிய எண்ணிக்கை (160 இல் 160)	☐	☐	
தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தின் பிரகாரம் கிடைத்த விண்ணப்பங்களுக்காக தகவல் வழங்கிய எண்ணிக்கை (29 இல் 29)	☐		

விசேடமான குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மைநிலை வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
நடாத்தப்பட்ட பதவிநிலை அலுவலர் கூட்டங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலாளர் மாநாடுகள் (24 இல் 23)			
மாவட்டத்தில் அரசாங்கத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட 809 சுடுகலன்களில் தற்போது பாதுகாப்பு அமைச்சின் அனுமதி பெற்ற சுடுகலன்கள் 741 உரிமையாளர்கள் தொடர்பில் சுடுகலன்களைப் புதுப்பிப்பதற்காக முன்வைக்கப்பட்ட கோரிக்கை பிரகாரம் சட்ட ரீதியாக சுடுகலன்களை தமவசம் வைத்திருப்பதற்கான விண்ணப்பங்களை பரிந்துரை செய்யும் எண்ணிக்கை (809 இல் 741)			
பெறுகைச் செயலகம்			
நடாத்தப்பட்ட மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழுக்களில் தயாரிக்கப்பட்ட குழு அறிக்கை (8)	✓		
பசுமை தொழில் முயற்சி மேம்படுத்தல் நிகழ்ச்சித் திட்டம் – 7 நாற்றுமேடைகள் தொடர்பில் மீதி தொகையை வழங்குதல்.	✓		
கிராம சக்தி மக்கள் இயக்கம் (செயற்படாத சங்கங்களை இயங்க வைத்தல்)		✓	
சௌபாக்கியா கிராமம் நிகழ்ச்சித் திட்டம் (கொடிதோடை பயிர்ச் செய்கை கருத்திட்டத்தை கட்டம் I,II என இரண்டு கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்)	✓		
சிறுநீரக நோய் தடுப்பு தேசிய நிகழ்ச்சித் திட்டம் (குடிநீர் கருத்திட்டத்தின் மின்சார பட்டியலைத் தீர்த்தல்)	✓		
மாவட்ட செயலக அபிவிருத்தி திட்டத்தை தயாரித்தல்	✓		
மாவட்ட வள விவரத்தை தயார் செய்தல்	✓		
மாவட்ட முதலீட்டு திட்டத்தை தயார் செய்தல்	✓		
புள்ளிவிபர பிரிவு			
குடித்தொகை மற்றும் வீட்டு கணக்கெடுப்பு – 2024 (பட்டியலிடும் கட்டம்)	✓		
குடித்தொகை மற்றும் வீட்டு கணக்கெடுப்பு - 2023/24			✓

விசேடமான குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மைநிலை வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
இலங்கை தொழிற்படை ஆய்வு – 2023	✓		
வியாபார நிலையங்கள் பற்றிய ஆய்வு -2023	✓		
மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு தடவை கைத்தொழில் உற்பத்தி தொடர்பான ஆய்வு	✓		
விலை சேகரிப்பு	✓		
இறைச்சிக்காக பிராணிகளை கொள்ளுதல் தொடர்பான புள்ளிவிபரம்	✓		
மேட்டுநில பயிர்ச் செய்கை புள்ளிவிபரம்	✓		
பிராணிகள் புள்ளிவிபரம் சேகரித்தல் (உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள்)		✓	
நெல் அறுவடை ஆய்வு		✓	
உள்ளூராட்சி புள்ளிவிபரம்	✓		
மாவட்ட புள்ளிவிபர கையேடு – 2023	✓		
வெட்டி சாய்க்கப்பட்ட மரங்கள் தொடர்பான புள்ளிவிபரம்	✓		
தென்னந்தோட்டம் பற்றிய ஆய்வு	✓		
தொழில் மையம் (தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவு)			
தரம் 9 மாணவர்களுக்கு அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	√		
சாதாரண தர மாணவர்களுக்கு அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	√		
உயர்தர மாணவர்களுக்கு அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	√		
மாவட்ட தொழிற் சந்தை	√		
பிரதேச தொழிற் சந்தை	√		
மாவட்ட தொழில்சார் சந்தை			
வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களை பதிவு செய்தல்		√	
தொழில் வெற்றிடங்களை பதிவு செய்தல்	√		
வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களை தொழிலுக்கு அனுப்புதல்	√		
வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்பவர்களை தொழிலில் ஈடுபடுத்தல்			√

விசேடமான குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மைநிலை வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
தொழில் வழிகாட்டல் வழங்குதல்	√		
தொழிற்பயிற்சிக்கு அனுப்புதல்	√		
ıசேட தேவையுள்ள நபர்களை தொழிலில் ஈடுபடுத்தல்	√		
தொழில் முயற்சியாளர்கள்/ சுயதொழில் புரிவோர்கள் ஊடாக புதிய தொழில் வாய்ப்புகளை உருவாக்குதல்			√
சமுர்த்திப் பிரிவு			
வாழ்வாதார கருத்திட்டங்கள்			
சமுர்த்தி ஆரோக்கிய உணவகம் கருத்திட்டத்துக்கான உணவு தயாரிக்கும் உபகரணங்கள் வழங்குவதற்காக 13 பயனாளிகளுக்காக 48600 ரூபாய் ஒதுக்கீடுகளை வழங்குதல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 01	✓		
சமுர்த்தி சந்தைப்படுத்தல் கண்காட்சி நடாத்துதல் 220 பயனாளிகளுக்காக 06 வற்பனை சந்தைகள் (சமூக பங்களிப்பு)	✓		
சமுர்த்தி தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்ட செயலமர்வுகள் 12	✓		
விதை மற்றும் நடுகை பொருட்கள் பரிமாற்ற வீட்டுத்தோட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம் 5760 வீட்டுத்தோட்டங்களுள் 4530 வீட்டுத்தோட்டங்கள் செயற்பட்டன. (விதை மற்றும் நடுகைப் பொருட்கள் பரிமாற்ற சமூக பங்களிப்பு)		✓	
சமூக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்			
போதைப் பொருள் தடுப்பு, வீட்டு முகாமைத்துவம் மற்றும் 500 மகிழ்ச்சியான குடும்பம் நிகழ்ச்சித்திட்டம் – 500 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் 484 மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	✓		
தரம் 01 முதல் தரம் 05 வரையான பாடசாலை மாணவர்களுக்கு அப்பியாசக் கொப்பிகளை வழங்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டம் (298 பாடசாலை மாணவர்களுக்காக 8 நிகழ்ச்சி திட்டங்கள்)	✓		
சர்வதேச தினங்களுடன் இணைந்ததாக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் (சமூக பங்களிப்புடன் 250 நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் திட்டமிட்ட	✓		

விசேடமான குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மைநிலை வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
போதும் 271 நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன)			
சமூர்த்தி கெக்குலு சிறுவர் சமூக கலாசார மற்றும் இலக்கிய போட்டி (853 பாடசாலை மாணவர்களுக்காக 189 நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.)	✓		
சர்வதேச புகைபிடித்தல் எதிர்ப்பு தினத்துடன் இணைந்ததாக நடைபெற்ற சமுர்த்தி கொடி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (576 பிரிவுகளில் கொடி விற்பனை வருமானம் 4970904.5)	✓		
சிறமதான நிகழ்ச்சித் திட்டம் (150 நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளது)	✓		
பிரகத்தி மற்றும் வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம் (வீடமைப்பு சீட்டிழுப்பு நிதியத்தால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்)			
வீடமைப்பு சீட்டிழுப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் விசேட வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம். ரூ.750000 ரண் விமன வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம் (12 பி.செ.பிரிவுகளில் 35 பயனாளிகளுக்காக 26.25 மில்லியன்)		✓	
வீடமைப்பு சீட்டிழுப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் விசேட வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம். ரூ.250000 ஜய விமன வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம் (12 பி.செ.பிரிவுகளில் 36 பயனாளிகளுக்காக 0.9 மில்லியன்)		✓	
வீடமைப்பு சீட்டிழுப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் விசேட வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம். ரூ.250000 அபியாச்சனா வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம் (கட்டுவன பி.செ.பிரிவுக்காக 0.25 மில்லியன்)	✓		
வீடமைப்பு சீட்டிழுப்பு பரிசு வீடு (ரூ.200000 வீதம் அனைத்து பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளுக்கும் மாதத்திற்கு ஒன்று வீதம் 2023 ஆம் ஆண்டுக்காக 95 வீடுகளுக்காக 19 மில்லியன்)	✓		
சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புக்கள்			
மாணவர் சக்தி சமூக பராமரிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் அப்பியாசக் கொப்பிகள் மற்றும் பாடசாலை உபகரணங்கள் வழங்கும் கருத் திட்டம் (2260 புத்தகப் பொதிகள் ஒதுக்கீடு சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்பு மூலம் 3490864)	✓		
சமூக மதிப்பீட்டு நிகழ்ச் சித்திட்டம் (51 பயனாளிகளுக்கான விருது வழங்குதல்)	✓		

விசேடமான குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மைநிலை வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்பு மட்டத்தில் சிறமதானம் நடாத்துதல் (510 சிறமதானங்கள்)	✓		
வறுமை ஒழிப்பு நினைவு தின நிகழ்ச்சித் திட்டம்	✓		
சமுதாய அடிப்படையிலான வங்கி			
வாழ்வாதார கருத்திட்டங்களுக்காக (200 விவசாய கைத்தொழில் கருத்திட்டங்கள் திட்டமிட்ட போதும் 205 கருத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதுடன் அதற்காக 102.5 மில்லியன் கடன் வசதிகள் வழங்கப்பட்டது)	✓		
வாழ்வாதார கருத்திட்டங்களுக்காக (200 கைத்தொழில் கருத்திட்டங்கள் திட்டமிட்ட போதும் 105 கருத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதுடன் அதற்காக 105 மில்லியன் கடன் வசதிகள் வழங்கப்பட்டது)	✓		
காணிப் பிரிவு			
மாவட்டத்தில் பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் நிறைவேற்றப்படும் காணி அலுவலகங்களுக்கு கிடைக்கும் பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகளுக்கு பதில் வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை (467 பிரச்சினைகள்- பதில் வழங்குதல் 208, நிறுவனங்களுக்கு திருப்பியனுப்பப்பட்ட எண்ணிக்கை 164, தீர்வு வழங்கப்படாத எண்ணிக்கை 95)		✓	
மாவட்டத்தின் அனுமதியற்ற காணி கைப்பற்றல் தொடர்பில் மேற்கொண்ட நடவடிக்கைகள் 151		✓	
பொறியியல் பிரிவு			
லுனுகம்வெஹெர பிரதேச செயலக புதிய மூன்றுமாடிக் கட்டிடத்தின் நிர்மாணிப்புக்கள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	✓		
அங்குனகொலபெலெஸ்ஸ பிரதேச செயலக புதிய கட்டிட நிர்மாணம் – கட்டம் II இற்கான அனைத்து பணிகளும் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளன.	✓		

விசேடமான குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மைநிலை வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
அளவீட்டு அலகுகளும் நியமங்களும் சேவைகளும் பிரிவு			
முத்திரையிடல் வருமானம் ரூ.12015360.00	✓		
அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 60	✓		
சுற்றிவளைத்தல் இடங்கள் 1200	✓		
வழக்குத் தொடுத்தல் 60	✓		
முன்பொதியிடல் 36	✓		
உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு			
நடாத்தப்பட்ட மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் எண்ணிக்கை 03		✓	
காலாண்டுக்கு ஒரு தடவை வீதம் நடாத்தப்பட்ட பிரதேச கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் எண்ணிக் 48	✓		
மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் நடாத்தப்பட்ட கணக்காய்வு விசாரணைகள் எண்ணிக்கை 13	✓		
அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையம்			
கிராமிய அனர்த்த முகாமைத்துவ திட்டத்தை இற்றைப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் - 05	√		
பாடசாலை பாதுகாப்பு திட்டம் தயார் செய்தல் – 05	√		
பயிற்சி மற்றும் அறிவூட்டல் நிழ்ச்சித் திட்டங்கள் – 19	√		
அனர்த்த அபாயத்தைக் குறைக்கும் கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் – 01	√		
பிரதேசத்தின் பருவப்பெயர்ச்சி மழைக்கு முன்னர் தயார்படுத்தும் கூட்டங்கள் - 03	√		
kவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் - 02	√		
சுனாமி ஆரம்ப அபாய முன்னறிவித்தல் கோபுரங்களின்	√		

விசேடமான குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மைநிலை வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
செயற்பாடு பற்றிய அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் - 01			
தேசிய மொழிகள் பிரிவு			
அரச அலுவலர்களுக்கான மொழிப் பயிற்சி பாடநெறிகளை நடாத்துதல்	✓		
அரச நிறுவனங்களுக்கான மும்மொழிகளில் பெயர்ப்பலகை தயார் செய்தல்	නැත		
நூல் நிலைய அபிவிருத்திக்காக மும்மொழிகளில் புத்தகங்கள் வழங்குதல்		✓	
அரசகரும மொழிகள் வாரத்தின் கீழ் பாடசாலை மாணவர்களை அறிவூட்டுதல்	✓		
அரச சார்பற்ற அமைப்புக்கள்			
அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களைப் பதிவுசெய்தல்			✓
அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களின் ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்	✓		
அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களின் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல்		✓	
இயலளவு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்			✓
மகளிர் அபிவிருத்திப் பிரிவு			
உதவிச் சேவைகளுக்காக அனுப்பப்பட்ட வீட்டு துன்புறுத்தலுக்கு ஆளாக்கப்பட்ட பெண்கள் எண்ணிக்கை (335) □	✓		✓
பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டப்பட்ட பெண்கள் எண்ணிக்கை. ஒழுங்குபடுத்தப்படாத நுண்கடன் பெற்றுக்கொண்ட எண்ணிக்கை - 6 வீட்டு பெண் தொழில் முயற்சியாளர்களை வலுவூட்டல் – 60	✓		✓

விசேடமான குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மைநிலை வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
திரய பாதை கருத்திட்டம் 625 பொருளாதார சிரமத்தில் வாழும் பெண்களை வலுவூட்டல் – 04 விசேட தேவையுள்ள பெண்களை வலுவூட்டல் – 02 மீனவப் பெண்களை வலுவூட்டல் - 04 வெளிநாடு செல் உத்தேசித்துள்ள பெண்களை வலுவூட்டல் - 02 □			
நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் எண்ணிக்கை வருமான உருவாக்கல் மார்க்கங்களுக்காக ஊக்கப்படுத்தும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் – 02 □	✓		✓
நடாத்தப்பட்ட நுட்பக் கலைப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் பத்திக்/ அழகுக்கலை/ உணவுத் தொழிநுட்பம்/ கேக்/ ஊதுபத்தி/ சவர்க்காரம்/ தையல்/ உள்நாட்டு உணவு/ விலக்குமாறு பயிற்சி வழங்குதல். □	✓		
பாதுகாப்பு இல்லங்களுக்கு அனுப்புதல் (25 பெண்கள், 04 சிறுவர்கள்) □	✓		
பதிவு செய்யப்பட்ட மற்றும் மீளமைக்கப்பட்ட பெண்கள் செயற்பாட்டு அமைப்புகள் எண்ணிக்கை (23)	✓		

விசேடமான குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மைநிலை வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
□			
பிரதேச பெண்கள் இயக்கங்களின் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்ட எண்ணிக்கை (146) □	✓		
நடாத்தப்பட்ட மகளிர் அபிவிருத்தி மாவட்ட மீளாய்வுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை(04) □	✓		
நடாத்தப்பட்ட விற்பனை சந்தைகளின் எண்ணிக்கை(36) □		✓	
தயாரிக்கப்பட்ட வீட்டுத்தோட்டங்கள் எண்ணிக்கை(240) □	✓		
சட்டம்/ ஆலோசனை/ சுகாதாரம் மற்றும் போசாக்கு/ மகிழ்ச்சியான குடும்பம்/ சிறுவர் பாதுகாப்பு/ சந்தைப்படுத்தல்/ ஆண் பெண் பால்நிலை மற்றும் சமத்துவம்/ அரசியலும் பெண்களும்/ போதைப் பொருள் தடுப்பு/ இணக்கப்பாடு மற்றும் ஏனைய அறிவூட்டல்கள்(2070) □	✓		
ஆண் பெண் பால்நிலை துன்புறுத்தல் காரணமாக அனர்த்தங்களுக்கு ஆளானவர்களுக்கான அவசர முகாமைத்துவ செலவுகளை மேற்கொள்ளல்(36)	✓		

விசேடமான குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மைநிலை வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
□			
ஆண் பெண் பால்நிலை துன்புறுத்தல் காரணமாக அனர்த்தங்களுக்கு ஆளான பாதிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்(175) □	✓		
1938 முறைப்பாடுகளை புலனாய்வு செய்தல்(278) □	✓		
கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் (நில்கட்டரொலுமல் செய்கை, கறுவா தகர்த்தல் கருத்திட்டம், செங்கல் உற்பத்தி/ பப்பாசிச் செய்கை/ மட்பாண்டம்/ கயிறு, கால் துடைப்பம்) □	✓		
சம்பவக் கற்கை முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்(15) □	✓		
சுற்றுக் கடன் மற்றும் விதவைகள் மற்றும் பெண் வீட்டுத் தலைமை கடன் நிகழ்ச்சித் திட்டம்		✓	
விளையாட்டுப் பிரிவு			
தென் மாகாண பாடசாலை மெய்வல்லுநர் போட்டியில் பங்குபற்றிய 10 வீரர் வீராங்கணைகள் 10 போட்டி நிகழ்ச்சிகளில் வெற்றியீட்டுதல்.	-	-	√
அகில இலங்கை பாடசாலை மெய்வல்லுநர் போட்டியில் மூன்று வீரர் வீராங்கணைகள் பங்குபுற்றிய போதும் வெற்றியீட்ட முடியவில்லை.	-	-	-

விசேடமான குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மைநிலை வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட மெய்வல்லுநர் போட்டியில் பங்குபற்றிய 05 வீரர் வீராங்கணைகளும் வெற்றி பெறல்.	√	-	-
NEDA கைத்தொழில் பிரிவு			
16 தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.	✓		
தொழில் முயற்சியாளர்களுக்காக 29 தொழிநுட்ப பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.	✓		
157 தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு சந்தை வாய்ப்புக்களை வழங்குதல்.		✓	
37 தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு நிதி மற்றும் ஏனைய வசதிகளை வழங்குதல்.		✓	
Made in Sri Lanka Logo 2 (பண்டக்குறி) வழங்குதல்.			✓
பட்டதாரிகள் தொழில் முயற்சியாண்மை உதயத்தின் கீழ் நபர் 1 க்கு நிவாரண உதவி வழங்குதல்.			✓
சிறுவர் உரிமை மேம்பாட்டுப் பிரிவு			
நடாத்தப்பட்ட மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல். கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை 12	✓		
நடாத்தப்பட்ட மாவட்ட சிறுவர் சபை நிகழ்ச்சித்திட்ட தொடர்கள் எண்ணிக்கை 3	√		
நடாத்தப்பட்ட மாவட்ட சிறுவர் அபிவிருத்திக் குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை 4	√		
மேற்பார்வை செய்த பிரதேச சிறுவர் சபைகள் எண்ணிக்கை 10		√	
மேற்பார்வை செய்த கிராமிய சிறுவர் கழகங்கள் எண்ணிக்கை 32	√		
மேற்பார்வை செய்த பாதுகாப்புத் திட்டங்கள் எண்ணிக்கை 18		√	
பெற்றோர் பராமரிப்பு உதவி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் 114 சிறுவர்களுக்கு உதவிகள் வழங்கப்பட்டதுடன் மேற்பார்வை சிறுவர்கள் 28		√	

விசேடமான குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மைநிலை வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
நடாத்தப்பட்ட சர்வதேச சிறுவர் தின நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் எண்ணிக்கை இரண்டு சிறுவர் இல்லங்களின் சிறுவர்களுக்கான விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டம் 1 ஐ நடாத்துதல்.	√		
ஆரம்ப சிறுவர் பராய அபிவிருத்தி அலுவல்கள் பிரிவு			
ஆரம்ப சிறுவர் பராய அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கான முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல். (02 கூட்டங்கள்)		✓	
சுகாதார மற்றும் போசாக்கு பற்றிய ஆரம்ப சிறுவர் பராய அபிவிருத்தி தொடர்பாக தாய்மார்களுக்கு அறிவூட்டுதல் (ஒதுக்கீடுகள் அற்ற)	✓		
ஆரம்ப சிறுவர் பராயம் தொடர்பான புதிய கற்றல் பற்றி முன்பள்ளி ஆசிரியைகளுக்கு அறிவூட்டல் (12 நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் 600 பயனாளிகள்)	✓		
முன்பள்ளி ஆசிரியைகளுக்கு மாதாந்தம் ரூ.2500 வழங்குதல் (663 ஆசிரியர்கள்)	✓		
கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கான உணவு வேளை ஒன்று வழங்குதல் (5464 சிறுவர்கள்)	✓		
முன்பள்ளிகளில் வீட்டுத் தோட்டங்களை ஏற்படுத்துவதன் மூலம் நிறையுணவு உணவுப் பழக்கத்துக்கு பழக்கப்படுத்தல் (60 வீட்டுத் தோட்டங்கள்)		✓	
ஆரம்ப சிறுவர் பராய பாதுகாப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பாக பிரதேச மட்ட குழுக்களை தாபித்தல்.		✓	
உரச் செயலகம்			
விவசாயி பயிற்சிகள் 02 ஐ நடாத்துதல்	✓	-	-
அலுவலர் பயிற்சி 01			✓
உர மாதிரிகள் 40 ஐ பெற்றுக்கொள்ளல்	✓		
கையிருப்பு உண்மை நிலைமை 109 மற்றும் களஞ்சிய பரிசோதனை	✓		
15 உர விற்பனை நிலையங்களைப் பதிவு செய்தல்			✓

விசேடமான குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மைநிலை வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
24 சேதனப் பசளை உற்பத்தியாளர்களை பதிவு செய்தல் (புதிய)	✓		
2 உரக் குழுக்களை நடாத்துதல்/ கம்பனியுடனான கூட்டம்	✓		
இணக்க சபை ஆணைக்குழு			
1988 ஆம் ஆண்டின் 72 ஆம் இலக்க இணக்க சபைச் சட்டத்தின் பிரகாரம் இணக்க சபைகளை இற்றைப்படுத்துவதற்காக ஒவ்வொரு இணக்க சபைக்காகவும் நியமிப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள தெரிவு செய்யப்பட்ட பயிற்சி பெறுநர்கள்ளுக்காக நடாத்தப்பட்ட இணக்கப்பாட்டு திறமை நுட்ப முறைகள் பற்றிய 5 நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் 03 ஐ நடாத்துதல் மற்றும் ஏற்புடைய அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்.	✓		
மாவட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் இணக்க சபைகளுள் பதவிக் காலத்தை நிறைவு செய்துள்ள இணக்க சபைகளை மீண்டும் தாபித்தல் தொடர்பாக உறுப்பினர்களை தெரிவு செய்வதற்கான 08 நேர்முகப் பரீட்சைக்காக பங்களிப்புச் செய்தல்.	✓		
மாவட்டத்தில் பிரதேச செயலாளர் அதிகாரப் பிரதேச மட்டத்தில் தாபிக்கப்பட்டுள்ள இணக்க சபைகளின் பணிகளை மேற்பார்வை செய்து அறிக்கை வழங்குதல். (மாதம் ஒன்றுக்கான குறைந்தபட்ச மேற்பார்வை 02)	✓		
மாவட்டத்தில் பிரதேச செயலாளர் அதிகார பிரதேச மட்டத்தில் தாபிக்கப்பட்டுள்ள இணக்க சபைகள் தொடர்பில் எதிர்கால செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான பிணக்குகளைத் தீர்ப்பதற்கான தரவு அறிக்கைகளை பெறல் (ஒவ்வொரு மாதமும் இணக்க சபை ஒன்றின் மூலம் அறிக்கை ஒன்று வீதம்)	✓		
காணிப் பாவனைக் கொள்கை திட்டமிடல் பிரிவு			
மண் மற்றும் நீர்ப் பாதுகாப்பு மூலம் குறைப் பயன்பாட்டு விவசாய	✓		

விசேடமான குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மைநிலை வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
காணிகளில் உற்பத்தி திறனை மேம்படுத்தல். 12 காணித் துண்டுகளுக்குரியவர்களுக்காக			
காணிப் பாவனை தரவுகள் சேகரித்தல், தரவு பரிமாற்றம் மற்றும் காணிப் பாவனை திட்டமிடல் பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள் 12	✓		
பிரதேச காணிப் பாவனையை இற்றைப்படுத்தல் பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள் 12	✓		
காணி உரிமை அனுபவித்தல் பற்றிய ஆய்வு பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள் 12	✓		
மாவட்ட காணிப் பாவனை குழுக்கள் 4 ஐ நடாத்துதல்	✓		
பிரதேச காணிப் பாவனை குழுக்கள் 09 ஐ நடாத்துதல்	✓		
திறன்கள் அபிவிருத்திப் பிரிவு			
பாடசாலையை விட்டு விலகிய 350 இளைஞர் யுவதிகளை தொழிற் பயிற்சி பாடநெறிக்கு அனுப்புதல்		√	
தொழில் மற்றும் கைத்தொழில் கல்வி துறை பற்றிய (பாடசாலையை விட்டு விலகிய மாணவர்கள்) அறிவூட்டுவதற்கான 288 தொழில் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித திட்டங்களை மேற்கொள்ளல்	√		
தொழில் மற்றும் கைத்தொழில் கல்வி தொடர்பில் பெற்றோர், ஆசிரியர்கள் மற்றும் இளைஞர் யுவதிகள் போன்ற இலக்கு குழுக்களை அறிவூட்டல் (5000 பயனாளிகள்)	√		
முன்னறிவை மதிப்பீடு செய்தல் (RPL) மூலம் தேசிய தொழிற் தகைமையை (NVQ) பெற்றுக்கொள்வதற்கு முன்னிலைப்படுத்தல். (250 எதிர்பார்க்கப்பட்ட பயனாளிகள்)		√	
பாடசாலை மாணவர்களுக்கான ஆற்றலை வெளிக்காட்டும் பரிசோதனை மற்றும் தொழில்சார் பரிசோதனை மேற்கொள்ளல் (5000 மாணவர்கள்)		√	
சிறு தொழில் முயற்சிகள் அபிவிருத்திப் பிரிவு			

விசேடமான குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மைநிலை வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
உருவாக்கப்பட்ட புதிய தொழில் முயற்சிகள் (883)		√	
தற்போதுள்ள சிறு தொழில் முயற்சிகளை அபிவிருதி செய்தல் (676)		√	
சந்தைப்படுத்தல் வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்தல் (789)		√	
தனி நபர் தொழிநுட்பத்தை வழங்குதல் (48)	√		
பொதியிடல் (142)	√		
சிறு தொழில் முயற்சிகளைப் பதிவு செய்தல் (288) ✓ வருமான வரி தொடர்பான கொள்கைத் தீர்மானம் பிரகாரம் தொழில் முயற்சியை பதிவு செய்தல் தொடர்பாக தொழில் முயற்சியாளர்கள் ஆர்வம் காட்டாமை			√
தொழில் முயற்சி திட்டம் தயாரித்தல் (96) தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கான கடன் திட்டங்கள் குறைவடைதல் மற்றும் கடன் வட்டி வீதம் உயர்வடைதல்			√
செலவினப்படுத்தல் (355)	√		
விவசாயப் பிரிவு			
மாவட்ட விவசாய குழுக்களை நடாத்துதல்	√		
ஆடுகள் வளர்க்கும் கருத்திட்டம்	√		
உளுந்து/ பாசிப்பயறு செய்கை	√		
காய்கரி செய்கையின் உற்பத்தி திறனை மேம்படுத்தல் – ஜந்துர	√		
காய்கரி செய்கையின் உற்பத்தி திறனை மேம்படுத்தல் – தங்காலை மற்றும் அங்குனகொலபெலெஸ்ஸ	√		

விசேடமான குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மைநிலை வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
காய்கரி செய்கையின் உற்பத்தி திறனை மேம்படுத்தல் - பெலிஅத்த	√		
காய்கரி செய்கையின் உற்பத்தி திறனை மேம்படுத்தல் – வீரகெட்டிய	√		
காய்கரி செய்கையின் உற்பத்தி திறனை மேம்படுத்தல் – சூரியவெவ	√		
விவசாயிகளுக்காக இரண்டு சக்கர உழவு இயந்திரம் வழங்குதல்		√	
ஆப்பில் கொய்யா செய்கையை மேம்படுத்தும் கருத்திட்டம்	√		
அண்ணாசி செய்கையை மேம்படுத்தும் கருத்திட்டம்	√		
ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் மாதுளை செய்கையை பரப்புதல்	√		
குரக்கன் மணிகள் மூலம் விதைகளை தரம் பிரிக்கும் இயந்திரம் வழங்குவதன் மூலம் உற்பத்தி விளைதிறனை அதிகரித்தல்.	√		
நிலக்கடலை விதைகளை தரம் பிரிக்கும் இயந்திரம் வழங்குவதன் மூலம் உற்பத்தி விளைதிறனை அதிகரித்தல்.	√		
தற்போது துறையில் நிலவும் புலிவாழை செய்கையை ஏற்றுமதிக்காக அபிவிருத்தி செய்தல்	√		
ஏற்றுமதிக்கான புலிவாழை செய்கையை	√		
அரிசி மாவு உற்பத்தி	√		
ஜந்துர கிராமத்தை அடிப்படையாக கொண்ட காளான் கிராமத்தை நிறுவுதல் மற்றும் ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் காளான் செய்கை வீடுகளை தாபிப்பதன் மூலம் காளான் செய்கையை முறையாக பரப்புதல்	√		
TOM E.J.C. மாம்பழச் செய்கை நிகழ்ச்சித் திட்டம்	√		
பப்பாசிச் செய்கை கருத்திட்டம் (கட்டம் 01)	√		
பப்பாசிச் செய்கை கருத்திட்டம் (கட்டம் 02)	√		

விசேடமான குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மைநிலை வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
காயவைத்தல் மூலம் பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட உற்பத்திக் கருத்திட்டம் - 2023	√		
2022/2023 பெரும்போகத்தின் போது அரசின் நெல் கொள்வனவு மற்றும் நெல் கையிருப்பை அகற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் இலவசமாக அரிசி பகிர்ந்தளித்தல்	√		
சிறிய அளவு விவசாய தொழில் முயற்சியாண்மைக் கருத்திட்டம் (SAP)		√	
விதாதா பிரிவு:			
12 கிராமியக் கைத்தொழில் முயற்சியாளர்களை உற்பத்தி தரப்படுத்தல்.	√		
01 வெள்ளைத் தேங்காய் கைத்தொழிலுக்காக GMP சான்றிதழ் வழங்குதல்	√		
05 வகையான உற்பத்திகளுக்காக முதலாவது கணக்காய்வை மேற்கொள்ளல்	√		
GMP சான்றிதழுக்கு 13 விண்ணப்பங்களை அனுப்புதல்		√	
05 வகையான உற்பத்திகளுக்கான தரநியம அறிக்கைகளை வழங்குதல்	√		
25 வகையான உற்பத்திகளுக்காக தரநியம அறிக்கைகளுக்கு அனுப்புதல்	√		
கிராமம் ஒன்றுக்கு கைத்தொழில் முயற்சியாளர் ஒருவரை உருவாக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பின்னாய்வுப் பணிகள்	√		
கிராம அலுவலர் மட்டத்தில் 514 கருத்திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்தல்.	√		
கிராம அபிவிருத்திப் பிரிவு			
பயனாளிகளுக்காக சுயதொழில் கடன் வழங்குதல்			√
118 கிராம அபிவிருத்தி தின நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்			√
கிராம அபிவிருத்தி வாரம் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 60			√
வீடமைப்பு உதவிகள் - பயனாளிகள் 12	√		

விசேடமான குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மைநிலை வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
மலசலகூடம் நிர்மாணிப்பு 24	√		
சனசமூக நிலையம் புனரமைப்பு 2			√
நூல் நிலைய அபிவிருத்தி 10			√
விற்பனை சந்தை நிர்மாணிப்பு 1			√
அபிவிருத்தி கருவிகளை இரண்டு பயனாளிகளுக்கு வழங்குதல்			√
85 சமூக சமையலறை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்			√
11 மகளிர் சுபீட்ச நிலையங்களை பேணிச் செல்லல்			√
வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு			
தயாரிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி திட்டங்கள் (227)		√	
பாதுகாப்பான குடிப்பெயர்வு/ வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகள் தொடர்பில் அறிவூட்டல் (148)			√
குடிப்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களுக்கான நலன்புரிகளை மேற்கொள்ளும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பற்றி அறிவூட்டல் (27)			√
மனிதக் கடத்தல் வியாபாரம் பற்றி அறிவூட்டல் (31)			√
நடாத்தப்பட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (04)	√		
வெவளிநாடு சென்று திரும்பிய தொழிலாளர்களை மீண்டும் சமூகமயப்படுத்தல், சுயதொழில் உதவி வழங்குதல் (19)		√	
சுற்றாடல் அலுவலர்			
i. நடாத்தப்பட்ட மாவட்ட சுற்றாடல் குழுக்கள் எண்ணிக்கை (4 இல் 2 ஐ நடாத்துதல்)			√
பசுமை தொழில் முயற்சி மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் 65 நாற்று மேடைகளுள் 63 இற்கு நன்மைகளை வழங்குதல்	√		

விசேடமான குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மைநிலை வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
உலக சுற்றாடல் தின நிகழ்ச்சித் திட்டம் – 2023 இன் கீழ் மர நடுகை நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒன்றை நடாத்துதல் (150 கன்றுகளை நடுதல்)	√		
கலாசார பிரிவு			
கலைஞர்கள் சுவந்தம் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் கலைஞர் ஒருவருக்காக ரூ.2,00.00 தொகை செலவிட்டு பொருள் ரீதியான உதவி வழங்குதல்.	✓		
கிராமிய அரங்கேற்றல் கலை சங்கத்தை நிறுவுதல்/ கலை நிறுவலனங்கள் மற்றும் கிராமிய அரங்கேற்றல் கலை சங்கங்கள் இணைந்து பயிர்ச் செய்கை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல். சுரகூஷிதா நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை மேற்கொள்ளல்/ பல்வேறு கலை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்	✓		
கலை நிறுவலனங்களுக்கு உதவி வழங்குதலின் கீழு 2023 ஆம் ஆண்டுக்காக கலை நிறுவலனங்களை தரப்படுத்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்துவதற்காக 12 பிரதேச செயலகங்களுக்கு ஒதுக்கீடுகளை விடுவித்தல் மற்றும் அது தொடர்பான மேற்பார்வைப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்			
ரூ. 4500.00 வீதம் 12 கலை நிறுவனங்கள்/ ரூ.6000.00 வீதம் கலை நிறுவனம் ஒன்றுக்கு மற்றும் ரூ.10000.00 வீதம் கலை நிறுவனங்கள் 04 இற்கு உதவி வழங்குதல்.			
மாவட்ட செயலகத்துக்காக ரூ.40,000.00 மற்றும் 12 பிரதேச செயலகங்களுக்காக 20,000.00 ரூபாய் வீதம் ரூ.240,000.00 வழங்குதல்			
04 புதிய விண்ணப்பங்களுக்கு ரூ.50,000.00 வீதம் ஒதுக்கீடுகளை வழங்குதல்.			
கலைஞர் ஒருவருக்கு ரூ.10,000.00 வீதம் 122 கலைஞர்களுக்கு உதவிகளை வழங்குதல்			
ரூ.10,000.00 வீதம் 03 கலைஞர்களுக்கு உதவிகளை வழங்குதல்			
ரூ.10,000.00 வீதம் லம்சென்ற 06 கலைஞர்களுக்கு ஒதுக்கீடுகளை வழங்குதல்			

விசேடமான குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மைநிலை வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
லுனுகம்வெஹெர பிரதேச செயலத்துக்கு ரூ.50,000.00 ஒதுக்கீட்டினை வழங்குதல்			
பௌத்த அலுவல்கள் பிரிவு			
பாடநூல்கள் வழங்குவதை பூர்த்தி செய்தல்	✓		
2024 ஆம் ஆண்டுக்கான ஆசிரியர் மாணவர் தொகையை சரியாக கண்கீடு செய்தல்	✓		
அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு உயர் டிப்ளோமாக்களை 50 அறநெறி ஆசிரியர்களுக்கு வழங்குதல்	✓		
ஆசிரியர் பரீட்சைக்கு 407 ஆசிரியர்களை பங்குபற்றச் செய்தல்	✓		
5 தகனக் கிரியைளுக்கு gணம் செலவு செய்தல்	✓		
மாவட்ட மாணவர் திறமை மதிப்பீட்டுக்காக 615 மாணவர்களை பங்குபற்றச் செய்தல்	✓		
கஷ்டப் பிரதேச விகாரைகளுக்காக ரூ.5 இலட்சம் வீதம் 6 விகாரைகளுக்கு உதவி வழங்குதல்	✓		
3 பூஜா பூமிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	✓		
50 சீலமாதாக்களுக்கான செயலமர்வினை நடாத்துதல்	✓		
சமூப் பாதுகாப்பு பிரிவு			
681 புதிய உறுப்பினர்களை சேர்த்துக்கொள்ளல்			✓
இயங்காதிருக்கும் 600 உறுப்பினர்களை இயங்க வைப்பதற்கான கடிதங்களை தபாலிடல்			√
அரச முன்பள்ளி சிறுவர்களுக்கான பாதுகாப்பு, யோனா முறையை அறிமுகம் செய்தல் மற்றும் 30 ஆட்சேர்ப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.		√	
சமுர்த்தி அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அலுவலர்களை இணைத்து பிரதேச செயலாளர் பிரிவு மட்டத்தில் 20			✓

விசேடமான குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மைநிலை வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
ஆட்சேர்ப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.			
24 அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.			✓
பிரிவு மட்டத்தில் 10 ஆட்சேர்ப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.			✓

அத்தியாயம் 5

05. இனம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளினை (SDG) நிறைவேற்றுவதன் செயலாற்றுகை

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
கணக்குப் பிரிவு					
(SDG 16) பேண்தகு அபிவிருத்திக்கான அமைதியான மற்றும் பரிபூரணமான ஒரு சமூகத்தை உருவாக்குதல், நீதிக்காக அனைவருக்கும் வாய்ப்பு வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டத்திலும் பயனுள்ள, பொறுப்புள்ள பரிபூரணமான நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்புதல் (	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரகாரம் வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்களை பெப்ரவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் தயாரித்தல்.	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து உரிய திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பித்தல்.			✓
	2023 ஆம் ஆண்டுக்காக முற்பணம் பெற்றுக்கொள்வதற்கான முற்பண விண்ணப்பத்தை சனவரி 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் அனுப்புதல்	உரிய திகதியில் திறைசேரிக்கு முற்பணத்துக்கு விண்ணப்பத்தல்.			✓
	2023 ஆம் ஆண்டுக்குத் தேவையான ஒதுக்கீடுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்குத் தேவையான மதிப்பீடுகளை டிசம்பர் மாதம் தயாரித்தல்.	உரிய திகதியில் தயாரித்து மதிப்பீடுகளை சமர்ப்பித்தல்			✓
	காலாண்டு ரீதியான முற்பண இணக்க அறிக்கையை அடுத்த மாதம் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் திறைசேரிக்கு அனுப்புதல்	முற்பண இணக்க அறிக்கையை உரிய திகதியில் தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்.			✓
	திடீர் அஅனர்த்த நிலைமைகளின் போது நிவாரணம் வழங்குவதற்காக ஒதுக்கீடுகளை பயன்படுத்தல்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் அளவு (3.06)			✓
	2023 ஆம் ஆண்டு சனவரி 31 இற்கு முன்னர் அரச கணக்காய்வு	பெறுகைத் திட்டத்தை உரிய			✓

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
	அலுவலகத்துக்கு பெறுகைத் திட்டத்தை சமர்ப்பித்தல்	திகதியில் சமர்ப்பித்தல்			
	பொது வைப்பு காலப் பகுப்பாய்வு அறிக்கையை தயாரித்தல்.	பொது வைப்பு காலப் பகுப்பாய்வு அறிக்கையை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.			✓
	ஓய்வூதிய சம்பளம் வழங்குவதற்காக கிடைக்கும் ஒதுக்கீடுகளை பிரதேச செயலகங்களுக்கு விடுவித்தல்	விடுவிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் அளவு (152.5)			✓
(SDG 16) பேண்தகு அபிவிருத்திக்கான அமைதியான மற்றும் பரிபூரணமான ஒரு சமூகத்தை உருவாக்குதல், நீதிக்காக அனைவருக்கும் வாய்ப்பு வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டத்திலும் பயனுள்ள, பொறுப்புள்ள பரிபூரணமான நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்புதல்	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலக அலுவலர்களின் மாதாந்த சம்பளம் வழங்குதல்	செலுத்தப்பட்ட சம்பளங்களின் அளவு (832.64 மி.ரூ)			✓
	வருடாந்த இருப்புக் கணிப்பீட்டை நிறைவுசெய்து 2023 யூன் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் இறுதி அறிக்கையை அரச ணக்காய்வு அலுவலகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	உரிய திகதியில் இருப்புக் கணிப்பீட்டு அறிக்கையை தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்			✓
தாபனப் பிரிவு					
(SDG 16) பேண்தகு அபிவிருத்திக்கான அமைதியான மற்றும் பரிபூரணமான ஒரு சமூகத்தை உருவாக்குதல், நீதிக்காக அனைவருக்கும் வாய்ப்பு வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டத்திலும் பயனுள்ள,	20230 இல் சட்டவிரோத நிதி மற்றும் ஆயுதப் போக்குவரத்துகளை குறிப்பிடத்தக்க அளவில் குறைத்தல்.	சட்ட ரீதியாக சுடுகலன்களை தம்வசம் வைத்திருத்தல் தெதாடர்பில் சுடுகலன்களைப் புதுப்பித்தலுக்காக பரிந்துரை செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை (790)			

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
பொறுப்புள்ள பரிபூரணமான நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்புதல்	அனைத்து விதமான இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல்களை குறிப்பிடத்தக்க அளவில் குறைத்தல்.	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் நிறைவேற்றப்படும் பணிகள் தொடர்பான பொதுமக்கள் முறைப்பாடுளுக்கு துரிதமாக மற்றும் பொறுப்புடன் அளிக்கப்பட்ட பதில்கள். (160)			
	அனைத்து மட்டங்களிலும் பதிலளிக்கும், அனைவரும் உள்ளடங்கிய பங்கேற்புடனான தீர்மானம் மேற்கொள்ளும் ஒரு செயன்முறை இருப்பதை உறுதி செய்தல்.	நடாத்தப்பட்ட பதவிநிலை அலுவலர் கூட்டங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலாளர் மாநாடுகள் (23)			
	தகவல் சட்டத்தின் பிரகாரம் தகவல் கோருபவர்களுக்காக தகவல்கள் வழங்குதல்	தகவல்களைப் பெற்றுக் கொண்ட நபர்கள் எண்ணிக்கை (29)			
திட்டமிடல் செயலகம்					
(SDG 16) பேண்தகு அபிவிருத்திக்கான அமைதியான மற்றும் பரிபூரணமான ஒரு சமூகத்தை உருவாக்குதல், நீதிக்காக அனைவருக்கும் வாய்ப்பு வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டத்திலும் பயனுள்ள, பொறுப்புள்ள பரிபூரணமான நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்புதல்	மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல். (12)	நடாத்தப்பட்ட மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை (04)	✓		
(SDG 02) வறுமையை ஒழித்து, உணவுப்	பசுமை தொழில் முயற்சியாண்மை மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம் – 7	நாற்று மேடைகளுக்கு			✓

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
பாதுகாப்பு மற்றும் சிறந்த பாசாக்கு நிலைமையை அடைந்து பேண்தகு விவசாய மேம்பாட்டை ஏற்படுத்தல்.	நாற்று மேடைகளுக்கு மீதி ஒதுக்கீடுகளை வழங்குதல்	வழங்கிய மீதி ஒதுக்கீடு (07)			
(SDG 02) வறுமையை ஒழித்து, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் சிறந்த பாசாக்கு நிலைமையை அடைந்து பேண்தகு விவசாய மேம்பாட்டை ஏற்படுத்தல்.	கிராம சக்தி மக்கள் இயக்கம் (இயங்காத சங்கங்களை இயங்கை வைத்தல்)	இயங்காத 136 சங்கங்களில் 34 சங்கங்களை இயங்கு நிலைக்கு கொண்டுவரல்.		✓	
(SDG 02) வறுமையை ஒழித்து, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் சிறந்த பாசாக்கு நிலைமையை அடைந்து பேண்தகு விவசாய மேம்பாட்டை ஏற்படுத்தல்.	சௌபாக்கியா உற்பத்திக் கிராமங்கள் நிகழ்ச்சித் திட்டம் (கொடிதோடை செய்கை கருத்திட்டம் கட்டம் I,II என இரண்டு கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்)	நடைமுறைப்படுத் தப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் எண்ணிக்கை (02)			✓
(SDG 02) வறுமையை ஒழித்து, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் சிறந்த பாசாக்கு நிலைமையை அடைந்து பேண்தகு விவசாய மேம்பாட்டை ஏற்படுத்தல்.	சௌபாக்கியா உற்பத்திக் கிராமங்கள் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை, கொடிதோடை செய்கை கருத்திட்டம் கட்டம் I,II என இரண்டு கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்	நடைமுறைப்படுத் தப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் எண்ணிக்கை (02)			✓
(SDG 06) அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் துப்பரவேற்பாட்டு வசதிகளை உறுதி செய்தல் மற்றும் பேண்தகு முகாமைத்துவம்	சிறுநீரக நோய்த் தடுப்பு தேசிய நிகழ்ச்சித் திட்டம் (குடிநீர் கருத்திட்டத்தின் மின்சாரப் பட்டியலைத் தீர்த்தல் - 11)	மின்சாரப் பட்டியலைத் தீர்த்த எண்ணிக்கை(11)			✓
(SDG 16) பேண்தகு அபிவிருத்திக்கான	மாவட்ட வள விவரத்தை தயாரித்தல்	உரிய திகதியில் வள விவரத்தை			✓

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
அமைதியான மற்றும் பரிபூரணமான ஒரு சமூகத்தை உருவாக்குதல், நீதிக்காக அனைவருக்கும் வாய்ப்பு வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டத்திலும் பயனுள்ள, பொறுப்புள்ள பரிபூரணமான நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்புதல்		தயாரித்து முடித்தல்.			
(SDG 16) பேண்தகு அபிவிருத்திக்கான அமைதியான மற்றும் பரிபூரணமான ஒரு சமூகத்தை உருவாக்குதல், நீதிக்காக அனைவருக்கும் வாய்ப்பு வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டத்திலும் பயனுள்ள, பொறுப்புள்ள பரிபூரணமான நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்புதல்	மாவட்ட முதலீட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.	உரிய திகதியில் முதலீட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்து முடித்தல்			✓
புள்ளிவிபரப் பிரிவு					
(SDG 04) பூர்த்தியான நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல். (SDG 08) அனைவருக்காகவும் தன்னிறைவடைந்த பரிபூரணமான மற்றும் பேண்தகு பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான	மாவட்டத்தின் அனைத்து வீடுகள் மற்றும் அலகுகளை பட்டியலிடல்	அனைத்து வீடுகள் மற்றும் அலகுகள் பட்டியலிடப்பட்டள்ளன.			✓

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்புகளை மேம்படுத்தல்.					
(SDG 04) பூர்த்தியான நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல். (SDG 08) அனைவருக்காகவும் தன்னிறைவடைந்த பரிபூரணமான மற்றும் பேண்தகு பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்புகளை மேம்படுத்தல்.	குடித்தொகை மற்றும் வீடுகள் கணக்கெடுப்பு – 2024 இற்கான அணைத்து பணிகளையும் பூர்த்தி செய்தல்	அனைத்து வீடுகள் மற்றும் அலகுகள் பட்டியலிடப்பட்டுள்ளதுடன் கணக்கெடுப்பு கட்டம் ஆரம்பிக்கப்படவுள்ளது.		✓	
(SDG 04) பூர்த்தியான நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல். (SDG 08) அனைவருக்காகவும் தன்னிறைவடைந்த பரிபூரணமான மற்றும் பேண்தகு பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்புகளை மேம்படுத்தல்.	இலங்கை தொழிற்படை ஆய்வின் போது மாவட்டத்துக்கு ஏற்புடைய 900 வீட்டு அலகுகளின் மாதிரிப் பரிசோதனை பணிகளை மேற்கொள்ளல்.	900 வீட்டு அலகுகளின் மாதிரிப் பரிசோதனை பணிகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.			✓
(SDG 04) பூர்த்தியான நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல். (SDG 08) அனைவருக்காகவும் தன்னிறைவடைந்த பரிபூரணமான மற்றும் பேண்தகு	வருடாந்த நிறுவனங்களின் ஆய்வு தொடர்பில் கைத்தொழில், வர்த்தக, சேவை மற்றும் நிர்மாணிப்பு ஆகிய 105 நிறுவனங்களின் மாதிரிகளின் ஆய்வுப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.	அந்த 105 நிறுவனங்களின் மாதிரிகளின் ஆய்வுப் பணிகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.			✓

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்புகளை மேம்படுத்தல்.					
(SDG 04) பூர்த்தியான நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல். (SDG 08) அனைவருக்காகவும் தன்னிறைவடைந்த பரிபூரணமான மற்றும் பேண்தகு பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்புகளை மேம்படுத்தல்.	மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு தடவை கைத்தொழில் உற்பத்திகள் தொடர்பான ஆய்வில் மாவட்டத்துக்கு ஏற்புடைய 02 நிறுவனங்களில் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு தடவை ஆய்வுப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.	அந்த 02 நிறுவனங்களின் ஆய்வுப் பணிகள் வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்யப்பட்டன.			✓
(SDG 04) பூர்த்தியான நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல். (SDG 08) அனைவருக்காகவும் தன்னிறைவடைந்த பரிபூரணமான மற்றும் பேண்தகு பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்புகளை மேம்படுத்தல்.	பிரதேச செயலகம் ஒன்றில் இருந்து 03 நிலையங்கள் வீதம் 36 நிலையங்களின் விலைகளைச் சேகரிக்கும் பணிகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் நகர்ப்புர சில்லறை விலைளை சேகரித்தல்.	அந்த 36 நிலையங்களின் விலைளைச் சேகரிக்கும் பணிகள் வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றப்பட்டது.			✓

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
(SDG 02) வறுமையை ஒழித்து, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் சிறந்த போசாக்கு நிலைமையை அடைந்து பேண்தகு விவசாய மேம்பாட்டை ஏற்படுத்தல்.	12 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் இறைச்சிக்காக பிராணிகளை வெட்டுதல் தொடர்பான புள்ளிவிபரங்களை சேகரித்தல்.	அந்த 12 நிறுவனங்களில் இறைச்சிக்காக பிராணிகளை வெட்டுதல் தொடர்பான புள்ளிவிபரங்கள் வெற்றிகரமாக சேரிக்கப்பட்டன.			✓
(SDG 02) வறுமையை ஒழித்து, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் சிறந்த போசாக்கு நிலைமையை அடைந்து பேண்தகு விவசாய மேம்பாட்டை ஏற்படுத்தல்.	576 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் மேட்டுநில பயிர்ச் செய்கை புள்ளிவிபர அறிக்கைகளைச் சேகரித்தல்.	அந்த 576 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் மேட்டுநில பயிர்ச் செய்கை புள்ளிவிபர அறிக்கைகள் வெற்றிகரமாக சேகரிக்கப்பட்டது.			✓
(SDG 02) வறுமையை ஒழித்து, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் சிறந்த போசாக்கு நிலைமையை அடைந்து பேண்தகு விவசாய மேம்பாட்டை ஏற்படுத்தல்.	576 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளுக்கான கால்நடை புள்ளிவிபரங்களை 04 காலாண்டுளுக்கு வெவேறாக சேகரித்தல்.	03 காலாண்டுகளின் உரிய கால்நடை புள்ளிவிபர அறிக்கைகள் தற்போது சேகரிகப்பட்டுள்ளது.			✓
(SDG 02) வறுமையை ஒழித்து, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் சிறந்த போசாக்கு நிலைமையை அடைந்து பேண்தகு விவசாய மேம்பாட்டை ஏற்படுத்தல்.	243 நெல் அறுவடை ஆய்வுகளை சிறுபோகம் மற்றும் பெறும்போகங்கள் தொடர்பில் மேற்கொள்ளல்	205 நெல் அறுவடை ஆய்வுகள் சிறுபோகம் மற்றும் பெறும்போகங்கள் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.			✓

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
(SDG 04) பூர்த்தியான நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல். (SDG 08) அனைவருக்காகவும் தன்னிறைவடைந்த பரிபூரணமான மற்றும் பேண்தகு பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்புகளை மேம்படுத்தல்.	12 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் உள்ளூராட்சி புள்ளிவிபரங்களை சேகரித்தல்.	அந்த 12 நிறுவனங்களின் உள்ளூராட்சி புள்ளிவிபரங்களை சேகரித்தல் வெற்றிகரமதக மேற்கொள்ளப்பட்டது.			✓
(SDG 04) பூர்த்தியான நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல். (SDG 08) அனைவருக்காகவும் தன்னிறைவடைந்த பரிபூரணமான மற்றும் பேண்தகு பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்புகளை மேம்படுத்தல்.	2023 ஆம் ஆண்டில் மாவட்ட புள்ளிவிபரக் கையேட்டை தயார் செய்தல்.	2023 ஆம் ஆண்டில் அப்பணிகளை பூர்த்தி செய்து அச்சிடுவதற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.			✓
(SDG 04) பூர்த்தியான நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல். (SDG 08) அனைவருக்காகவும் தன்னிறைவடைந்த பரிபூரணமான மற்றும் பேண்தகு பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த	12 பிரதேச செயலகங்களில் வெட்டி சாய்க்கப்பட்ட மரங்கள் பற்றிய புள்ளிவிபரங்களை சேகரித்தல்.	12 பிரதேச செயலகங்களில் வெட்டி சாய்க்கப்பட்ட மரங்கள் பற்றிய புள்ளிவிபர அறிக்கைகள் வெற்றிகரமாக சேரிகப்பட்டது.			✓

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
வேலைவாய்ப்புகளை மேம்படுத்தல்.					
(SDG 04) பூர்த்தியான நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல். (SDG 08) அனைவருக்காகவும் தன்னிறைவடைந்த பரிபூரணமான மற்றும் பேண்தகு பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்புகளை மேம்படுத்தல்.	தென்னந்தோட்டங்களை ஆய்வு செய்தல் தொடர்பில் ஏற்புடைய 05 தோட்டங்களில் மாதிரிப் பரிசோதனை மேற்கொள்ளல்.	05 தோட்டங்களை உள்ளடக்கிய மாதிரிப் பரிசோதனைப் பணிகள் வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளப்பட்டது.			✓
(SDG 04) பூர்த்தியான நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல். (SDG 08) அனைவருக்காகவும் தன்னிறைவடைந்த பரிபூரணமான மற்றும் பேண்தகு பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்புகளை மேம்படுத்தல்.	12 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் கட்டிட புள்ளிவிபர அறிக்கையினை மாதாந்தம் சேகரித்தல்.	அந்த 12 நிறுவனங்களின் கட்டிட புள்ளிவிபர அறிக்கை மாதாந்தம் வெற்றிகரமாக சேகரிக்கப்பட்டது.			
வேலைவாய்ப்பு மையம் (தொழில் வழட்டல் பிரிவு)					
(SDG 08) அனைவருக்கும் தன்னிறைவுள்ள பூரண மற்றும்	ஆண்டு 9 இன் 60 மாணவர்களுக்கு அறிவூட்டல்.	ஆண்டு 9 இன் 88 மாணவர்களுக்கு அறிவூட்டப்பட்டது.			√

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
பேண்தகு பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்புகளை மேம்படுத்தல்.					
(SDG 08) அனைவருக்கும் தன்னிறைவுள்ள பூரண மற்றும் பேண்தகு பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்புகளை மேம்படுத்தல்.	சாதாரண தர மாணவர்களுக்கு அறிவூட்டல் (60)	சாதாரண தர மாணவர்களுக்கு அறிவூட்டல் (168)			√
(SDG 08) அனைவருக்கும் தன்னிறைவுள்ள பூரண மற்றும் பேண்தகு பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்புகளை மேம்படுத்தல்.	உயர் தர மாணவர்களுக்கு அறிவூட்டல் (60)	உயர் தர மாணவர்களுக்கு அறிவூட்டல் (71)			√
(SDG 08) அனைவருக்கும் தன்னிறைவுள்ள பூரண மற்றும் பேண்தகு பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்புகளை மேம்படுத்தல்.	01 மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு சந்தையை நடாத்துதல்.	01 மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு சந்தை நடாத்தப்பட்டது.			√

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
(SDG 08) அனைவருக்கும் தன்னிறைவுள்ள பூரண மற்றும் பேண்தகு பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்புகளை மேம்படுத்தல். .	08 பிரதேச வேலைவாய்ப்பு சந்தைகளை நடாத்துதல்.	10 பிரதேச வேலைவாய்ப்பு சந்தைகள் நடாத்தப்பட்டன.			√
	01 மாவட்ட தொழில்சார் சந்தையை நடாத்துதல்.	01 மாவட்ட தொழில்சார் சந்தை நடாத்தப்பட்டது			√
	6400 வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்போர்களை பதிவு செய்தல்	4997 வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்போர் பதிவு செய்யப்பட்டார்கள்		√	
	2760 வேலைவாய்ப்பு வெற்றிடங்களைப் பதிவு செய்தல்	4251 வேலைவாய்ப்பு வெற்றிடங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டன.			√
	5400 வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்போர்களை தொழில்களுக்காக அனுப்புதல்	5628 வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்போர்கள் தொழில்களுக்காக அனுப்பப்பட்டார்கள்.			√

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
(SDG 08) அனைவருக்கும் தன்னிறைவுள்ள பூரண மற்றும் பேண்தகு பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்புகளை மேம்படுத்தல்.	2760 வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்போர்களை தொழில்களில் ஈடுபடுத்தல்	827 வேலைவாய்ப்பு எதிர்பார்ப்போர்கள் தொழில்களில் ஈடுபடுத்தப்பட்டார்கள்	√		
	1760 நபர்களுக்கு தொழில் வழிகாட்டல் வழங்குதல்.	4474 நபர்களுக்கு தொழில் வழிகாட்டல் வழங்கப்பட்டது.			√
	1060 நபர்களை தொழிற் பயிற்சிக்காக முற்படுத்தல்.	1242 நபர்கள் தொழிற் பயிற்சிக்காக முற்படுத்தப்பட்டார்கள்.			√
		விசேட தேவைகளையுடைய நபர்களை தொழில்ளுக்கு அனுப்புதல். (13)			√
	440 தொழில் முயற்சியாளர்கள்/ சுயதொழில் புரிவோர்கள் ஊடாக புதிய வேலைவாய்ப்புகளை உருவாக்குதல்.	192 தொழில் முயற்சியாளர்கள்/ சுயதொழில் புரிவோர்கள் ஊடாக புதிய வேலைவாய்ப்புக்கள் உருவாக்கப்பட்டன.	√		

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
சமுர்த்திப் பிரிவு					
(SDG 02) பட்டினியை ஒழித்து உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் சிறந்த போசாக்கு நிலைமையை அடைந்து பேண்தகு விவசாய மேம்பாட்டை ஏற்படுத்தல்.	சமுர்த்தி சுகாதார உணவகங்கள் கருத்திட்டங்களுக்கான உபகரணங்களை வழங்குதல். 13 பளனாளிகளுக்கா ரூ.48600 ஒதுக்கீடுகளை வழங்குதல். நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 01	சமுர்த்தி சுகாதார உணவகங்கள் கருத்திட்டங்களுக்கான உணவு தயாரிப்பதற்காக உபரணங்கள் வழங்குதல். 13 பயனாளிகளுக்காக ரூ.48600 ஒதுக்கீடுகளை வழங்குதல். நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 01			✓
(SDG 02) பட்டினியை ஒழித்து உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் சிறந்த போசாக்கு நிலைமையை அடைந்து பேண்தகு விவசாய மேம்பாட்டை ஏற்படுத்தல் (SDG 09) பலமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைக் கட்டியெழுப்புதல், முழுமையான மற்றும் பேண்தகு தைதொழில்மயப்படுத்தலை மேம்படுத்தி நவீனமயப்படுத்தலை ஊக்குவித்தல்	சமுர்த்தி விற்பனைக் கண்காட்சிகளை நடாத்துதல். 07 விற்பளை சந்தைகளை 2500 பயனாளிகளுக்காக நடாத்துதல். (சமூக பங்களிப்பு)	சமுர்த்தி விற்பனைக் கண்காட்சிகளை நடாத்துதல். 06 விற்பளை சந்தைகள் 2200 பயனாளிகளுக்காக (சமூக பங்களிப்பு)			✓
(SDG 02) பட்டினியை ஒழித்து உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் சிறந்த போசாக்கு நிலைமையை அடைந்து பேண்தகு விவசாய மேம்பாட்டை ஏற்படுத்தல்.	12 சமுர்த்தி தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்திப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்ட செயலமர்வுகள்	12 சமுர்த்தி தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்திப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்ட செயலமர்வுகள்			✓

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
(SDG 09) பலமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைக் கட்டியெழுப்புதல், முழுமையான மற்றும் பேண்தகு தைதொழில்மயப்படுத்தலை மேம்படுத்தி நவீனமயப்படுத்தலை ஊக்குவித்தல்					
(SDG 02) பட்டினியை ஒழித்து உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் சிறந்த போசாக்கு நிலைமையை அடைந்து பேண்தகு விவசாய மேம்பாட்டை ஏற்படுத்தல். (SDG 09) பலமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைக் கட்டியெழுப்புதல், முழுமையான மற்றும் பேண்தகு தைதொழில்மயப்படுத்தலை மேம்படுத்தி நவீனமயப்படுத்தலை ஊக்குவித்தல்	விதை மற்றும் நடுகைப் பொருட்கள் பரிமாற்ற வீட்டுத்தோட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை 5760 வீட்டுத்தோட்டங்களில் நடைமுறைப்படுத்தல். (விதை மற்றும் நடுகைப் பொருட்கள் பரிமாற்ற சமூக பங்களிப்பு)	விதை மற்றும் நடுகைப் பொருட்கள் பரிமாற்ற வீட்டுத்தோட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம் 5760 வீட்டுத்தோட்டங்களுள் 4530 செயற்படுத்தப்பட்டன. (விதை மற்றும் நடுகைப் பொருட்கள் பரிமாற்ற சமூக பங்களிப்பு)			✓
(SDG 03) ஆரோக்கியமான ஒரு வாழ்க்கையை உறுதி செய்து அனைவரதும் சகவாழ்வை மேம்படுத்தல்.	போதைப் பொருள் தடுப்பு, வீட்டு முகாமைத்துவம் மற்றும் மகிழ்ச்சியான குடும்பம் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 500	போதைப் பொருள் தடுப்பு, வீட்டு முகாமைத்துவம் மற்றும் மகிழ்ச்சியான குடும்பம் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 500 484 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.			✓

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
(SDG 04) இணைந்த மற்றும் சமத்துவமான கல்வியை உறுதி செய்து அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் சந்தர்ப்பத்தை வழங்குதல்.	ஆண்டு 01 முதல் ஆண்டு 05 வரையான பாடசாலை மாணவர்களுக்கு அப்பியாசக் கொப்பிகளை வழங்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டம். (298 பாடசாலை மாணவர்களுக்கான 8 நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்)	ஆண்டு 01 முதல் ஆண்டு 05 வரையான பாடசாலை மாணவர்களுக்கு அப்பியாசக் கொப்பிகளை வழங்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டம். (298 பாடசாலை மாணவர்களுக்கான 8 நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்)			✓
(SDG17) பேண்தகு அபிவிருத்தி அடையும் பூகோள மற்றும் ஒத்துழைப்பு செயன்முறையை பலப்படுத்தல் மற்றும் புனர்வாழ்வு	சர்வதேச தினங்களுடன் இணைந்ததாக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (சமூக பங்களிப்பு மூலம் 250 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை திட்டமிடல்)	சர்வதேச தினங்களுடன் இணைந்ததாக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (சமூக பங்களிப்பு மூலம் 250 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை திட்டமிட்ட போதும் 271 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன)			✓
(SDG 04) இணைந்த மற்றும் சமத்துவமான கல்வியை உறுதி செய்து அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் சந்தர்ப்பத்தை வழங்குதல்	சமூர்த்தி கெக்குலு சிறுவர் சமூக கலாசார மற்றும் இலக்கிய போட்டி (853 பாடசாலை மாணவர்களுக்காக 189 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன)	சமூர்த்தி கெக்குலு சிறுவர் சமூக கலாசார மற்றும் இலக்கிய போட்டி (853 பாடசாலை மாணவர்களுக்காக 189 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன)			✓

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
(SDG 03) ஆரோக்கியமான ஒரு வாழ்க்கையை உறுதி செய்து அனைவரதும் சகவாழ்வை மேம்படுத்தல்.	சர்வதேச புகைத்தல் தினத்துடன் இணைந்ததாக இடம்பெற்ற சமுர்த்தி கொடி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (576 பிரிவுகளில் நடைமுறைப்படுத்தல்)	சர்வதேச புகைத்தல் தினத்துடன் இணைந்ததாக இடம்பெற்ற சமுர்த்தி கொடி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (576 பிரிவுகளில் கொடி விற்பனை வருமானம் 4970904.5)			✓
(SDG 03) ஆரோக்கியமான ஒரு வாழ்க்கையை உறுதி செய்து அனைவரதும் சகவாழ்வை மேம்படுத்தல்.	சிறமதான நிகழ்ச்சித் திட்டம் (150 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன)	சிறமதான நிகழ்ச்சித் திட்டம் (150 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன)			✓
(SDG 11) நகரங்கள் மற்றும் குடியிருப்பு இணைந்த, பாதுகாப்பான, உறுதி மற்றும் பேண்தகு தன்மையை ஏற்படுத்தல்	வீடமைப்பு சீட்டிழுப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் விசேட வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம் ரூ.750000 ரண் விமன வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம் (12 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் 35 பயனாளிகளுக்காக 26.25 மில்லியன்)	4..1 வீடமைப்பு சீட்டிழுப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் விசேட வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம் ரூ.750000 ரண் விமன வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம் (12 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் 35 பயனாளிகளுக்காக 26.25 மில்லியன்)			✓
(SDG 11) நகரங்கள் மற்றும் குடியிருப்பு இணைந்த, பாதுகாப்பான, உறுதி மற்றும் பேண்தகு தன்மையை ஏற்படுத்தல்	வீடமைப்பு சீட்டிழுப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் விசேட வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம் ரூ.250000 ஜய விமன வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம் (12 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் 36 பயனாளிகளுக்காக 0.9 மில்லியன்)	4.2 வீடமைப்பு சீட்டிழுப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் விசேட வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம்			✓

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
		ரூ.250000 ஜய விமன வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம் (12 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் 36 பயனாளிகளுக்காக 0.9 மில்லியன்)			
(SDG 11) நகரங்கள் மற்றும் குடியிருப்பு இணைந்த, பாதுகாப்பான, உறுதி மற்றும் பேண்தகு தன்மையை ஏற்படுத்தல்	வீடமைப்பு சீட்டிழுப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் விசேட வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம் ரூ.250000 அபியாச்சனா வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம் (கட்டுவன பிரதேச செயலகப் பிரிவுக்காக 0.25 மில்லியன்)	4.3 வீடமைப்பு சீட்டிழுப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் விசேட வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம் ரூ.250000 அபியாச்சனா வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம் (கட்டுவன பிரதேச செயலகப் பிரிவுக்காக 0.25 மில்லியன்)			✓
(SDG 11) நகரங்கள் மற்றும் குடியிருப்பு இணைந்த, பாதுகாப்பான, உறுதி மற்றும் பேண்தகு தன்மையை ஏற்படுத்தல்	வீடமைப்பு சீட்டிழுப்பு பரிசு வீடு (ரூ.200000 வீதம் அனைத்து பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளுக்கும் மாதத்திற்கு ஒன்று வீதம் 2023 ஆம் ஆண்டுக்காக 95 வீடுகளுக்காக 19 மில்லியன்)	4.4 வீடமைப்பு சீட்டிழுப்பு பரிசு வீடு (ரூ.200000 வீதம் அனைத்து பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளுக்கும் மாதத்திற்கு ஒன்று வீதம் 2023 ஆம் ஆண்டுக்காக 95 வீடுகளுக்காக 19 மில்லியன்)			✓

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
(SDG 04) இணைந்த மற்றும் சமத்துவமான கல்வியை உறுதி செய்து அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் சந்தர்ப்பத்தை வழங்குதல்.	மாணவர் சக்தி சமூக பராமரிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் அப்பியாசக் கொப்பிகள் மற்றும் பாடசாலை உபகரணங்கள் வழங்கும் கருத் திட்டம் (2260 புத்தகப் பொதிகள் ஒதுக்கீடு சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்பு மூலம் 3490864)	மாணவர் சக்தி சமூக பராமரிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் அப்பியாசக் கொப்பிகள் மற்றும் பாடசாலை உபகரணங்கள் வழங்கும் கருத் திட்டம் (2260 புத்தகப் பொதிகள் ஒதுக்கீடு சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்பு மூலம் 3490864)			✓
(SDG08) நிலையான, இணைந்த மற்றும் பேண்தகு பொருளாதார வளர்ச்சி, அனைவருக்கும் முழுமையான மற்றும் பயனுள்ள தொழில் மற்றும் சரியான செயல் மேம்பாடு	சமூக மதிப்பீட்டு நிகழ்ச் சித்திட்டம் (51 பயனாளிகளுக்கான விருது வழங்குதல்)	சமூக மதிப்பீட்டு நிகழ்ச் சித்திட்டம் (51 பயனாளிகளுக்கான விருது வழங்குதல்)			✓
(SDG 11) நகரங்கள் மற்றும் குடியிருப்பு இணைந்த, பாதுகாப்பான, உறுதி மற்றும் பேண்தகு தன்மையை ஏற்படுத்தல்	சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்பு மட்டத்தில் சிறமதானம் நடாத்துதல் (510 சிறமதானங்கள்)	சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்பு மட்டத்தில் சிறமதானம் நடாத்துதல் (510 சிறமதானங்கள்)			✓
(SDG 01) எல்லா திசையிலும் எல்லா வகையிலும் காணப்படும் வறுமை	வறுமை ஒழிப்பு நினைவு தின நிகழ்ச்சித் திட்டம்	வறுமை ஒழிப்பு நினைவு தின நிகழ்ச்சித் திட்டம்			✓

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
நிலையை முடிவுக்கு கொண்டுவரல்					
(SDG 02) பட்டினியை நீக்கி உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் உயர்வான போசாக்கு நிலைமையை அடைந்து பேண்தகு விவசாயத்தை மேம்படுத்தல்	வாழ்வாதார கருத்திட்டங்களுக்காக (200 விவசாயக் கைத்தொழில் கருத்திட்டங்களுக்காக 100 மில்லியன் கடன் வசதிகளை வழங்குதல்)	வாழ்வாதார கருத்திட்டங்களுக்காக (200 விவசாய கைத்தொழில் கருத்திட்டங்கள் திட்டமிட்ட போதும் 205 கருத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதுடன் அதற்காக 102.5 மில்லியன் கடன் வசதிகள் வழங்கப்பட்டது)			✓
பட்டினியை நீக்கி உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் உயர்வான போசாக்கு நிலைமையை அடைந்து பேண்தகு விவசாயத்தை மேம்படுத்தல் (SDG 09) பலமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைக் கட்டியெழுப்புதல், முழுமையான மற்றும் பேண்தகு தைதொழில்மயப்படுத்தலை மேம்படுத்தி நவீனமயப்படுத்தலை ஊக்குவித்தல்	வாழ்வாதார கருத்திட்டங்களுக்காக (200 கைத்தொழில் கருத்திட்டங்களுக்காக 100 மில்லியன் கடன் வசதிகளை வழங்குதல்)	வாழ்வாதார கருத்திட்டங்களுக்காக (200 கைத்தொழில் கருத்திட்டங்கள் திட்டமிட்ட போதும் 210 கருத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதுடன் அதற்காக 105 மில்லியன் கடன் வசதிகள் வழங்கப்பட்டது)			
காணிப் பிரிவு					
(SDG 15.3) 2030 ஆம் ஆண்டளவில் பாலைவனமயப்படுத்தலை ஒழித்தல், பாலைவனமயப்படுத்தல், வறட்சி மற்றும்	அனுமதிப் பத்திரம் தயாரித்தல் (1625)	1413 அனுமதிப் பத்திரங்களைத் தயாரித்தல்			✓

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
வெள்ளம் காரணமாக பாதிக்கப்பட்ட காணிகள் உள்ளிட்ட அழிவடைந்த காணிகள் மற்றும் மண் ஆகியவற்றை மீண்டும் வழமை நிலைக்கு கொண்டுவரல் மற்றும் காணிகள் அழிவடையாத ஓர் உலகத்தை உருவாக்குதல்.					
	அளிப்பு பத்திரம் தயாரித்தல் (1107)	1080 அளிப்பு பத்திரங்களைத் தயாரித்தல்			✓
	நீண்டகால வரி பரிந்துரைகளை சமர்ப்பித்தல் (127)	123 நீண்டகால வரி பரிந்துரைகளை மேற்கொள்ளல்			✓
	வருடாந்த வரி தயாரித்தல் LC 75 (குடியிருப்பதற்கான வருடாந்த அனுமதிப்பத்திரம்) மற்றும் Lc 78 (பயன்களை அனுபவிப்பதற்கான வருடாந்த அனுமதிப் பத்திரம்) (98)	வருடாந்த வரி தயாரித்தல் LC 75/ LC 78 106 மேற்கொள்ளல்			✓
	அரச வரி வருமானம் (ரூ.77,375,155.00)	அரச வரி வருமானம் (ரூ.9,544,177.89) ஐ பெற்றுக்கொள்ளல்			✓
	நிலுவை வரி (ரூ. 23,904,107.00)	நிலுவை வரி (ரூ.13,122,837.12) ஐ அறவிடல்		✓	
பொறியியல் பிரிவு					

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
(SDG 09) பலமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைக் கட்டியெழுப்புதல், முழுமையான மற்றும் பேண்தகு தைதொழில்மயப்படுத்தலை மேம்படுத்தி நவீனமயப்படுத்தலை ஊக்குவித்தல்	லுனும்வெஹெர பிரதேச செயலக புதிய மூன்றுமாடிக் கட்டிடத்தை நிர்மாணித்தல்	கட்டிட நிர்மாணம் முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.			✓
(SDG 09) பலமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைக் கட்டியெழுப்புதல், முழுமையான மற்றும் பேண்தகு தைதொழில்மயப்படுத்தலை மேம்படுத்தி நவீனமயப்படுத்தலை ஊக்குவித்தல்	அங்குனகொலபெலெஸ்ஸ பிரதேச செயலக புதிய மூன்றுமாடிக் கட்டிடத்தை நிர்மாணித்தல்	கட்டம் ii இன் நிர்மாணிப்பு முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.			✓
அளவீட்டு அலகுகளும் நியமங்களும் சேவைகளும் பிரிவு					
(SDG 12) பேண்தகு நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி வடிவங்களை உறுதி செய்தல்	முத்திரையிடல் வருமானம் ரூ. 11650000.00	முத்திரையிடல் வருமானம் ரூ.12015360.00			✓
	60 அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை மேற்கொள்ளல்	147 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்			
	சுற்றிவளைப்பு இடங்கள் 1200	சுற்றிவளைப்பு இடங்கள் 3490			✓
	வழக்குத் தொடுத்தல் எண்ணிக்கை 60	வழக்குத் தொடுத்தல் 224			✓

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
	முன் பொதியிடல் 36	முன் பொதியிடல் 82			✓
	நீதிமன்றில் தண்டப் பணம்	நீதிமன்றில் தண்டப் பணம் 629500.00			
உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு					
(SDG 16) பேண்தகு அபிவிருத்திக்கான அமைதியான மற்றும் பரிபூரணமான ஒரு சமூகத்தை உருவாக்குதல், நீதிக்காக அனைவருக்கும் வாய்ப்பு வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டத்திலும் பயனுள்ள, பொறுப்புள்ள பரிபூரணமான நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்புதல்.	04 மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்.	03 மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டது.			√
	12 பிரதேச செயலகங்களில் 48 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்.	12 பிரதேச செயலகங்களில் 48 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டது.			√
(SDG 16) பேண்தகு அபிவிருத்திக்கான அமைதியான மற்றும் பரிபூரணமான ஒரு சமூகத்தை உருவாக்குதல், நீதிக்காக அனைவருக்கும் வாய்ப்பு வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டத்திலும் பயனுள்ள, பொறுப்புள்ள பரிபூரணமான நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்புதல்	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 12 பிரதேச செயலகங்களில் 13 கணக்காய்வு விசாரணைகளை நடாத்துதல்.	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 12 பிரதேச செயலகங்களில் 13 கணக்காய்வு விசாரணைகள் நடாத்தப்பட்டன.			√

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையம்					
(SDG 13) காலநிலை மாற்றங்கள் மற்றும் அவற்றின் பாதிப்புக்களுக்கு எதிராக துரிதமாக நடவடிக்கை எடுத்தல்.	கிராமிய அனர்த்த முகாமைத்துவ திட்டத்தை இற்றைப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்-05 – பங்கேற்பு 200	05 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டது. பங்கேற்றோர் எண்ணிக்கை – 200			√
	பாடசாலை பர்தகாப்புத் திட்டங்களை தயாரித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - 05 பங்றேபு 2000	05 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டது. பங்கேற்றோர் எண்ணிக்கை – 2200			√
	பயிற்சி மற்றும் அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் -19 பங்கேற்பு 1800	19 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டது. பங்கேற்றோர் எண்ணிக்கை –1800			√
	அனர்த்த அபாயங்களைக் குறைப்பதற்கான கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் – 01 குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை 150	01 கருத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. குடும்பங்கள் எண்ணிக்கை 150			√
	பிரதேச பருவப்பெயர்ச்சி மழைக்கு முன்னாயத்தமாகும் கூட்டங்கள் -03 பங்கேற்பு 120	03 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன. பங்கேற்ற எண்ணிக்கை 140			√
	மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் – 02 பங்கேற்பு 160	02 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன. பங்கேற்ற எண்ணிக்கை 170			√
	சுனாமி ஆரம்ப அபாய முன்னறிவித்தல் கோபுரங்களின் செயற்பாடு பற்றிய அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் பங்கேற்பு 50	01 நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடாத்தப்பட்டது. பங்கேற்ற எண்ணிக்கை 50			√
தேசிய மொழிகள் பிரிவு					

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
(SDG 4.7) 2030 ஆம் ஆண்டளவில் ல்வி கற்கும் அனைவரும் பேண்தகு அபிவிருத்தி மேம்பாட்டுக்கான அறிவு மற்றும் திறன்களைப் பெற்றிருத்தல், அதற்கு பேண்தகு அபிவிருத்தி தொடர்பான கல்வி மற்றும் பேண்தகு வாழ்க்கை முறை, மனித உரிமைகள், சமாதானம் மற்றும் வன்முறைகளற்ற கலாரம் ஒன்றை மேம்படுத்தல், பூகோள பிரஜாவுரிமை மற்றும் கலாசார பல்வகைமைமையை மதித்தல் மற்றும் பேண்தகு அபிவிருத்திக்கு கலாசார ரீதியாக பங்களிப்புச் செய்தல் உள்ளடங்கும்.	அரச அலுவலர்களுக்கான 12 மொழிப் பயிற்சிப் பாடநெறிகளை நடாத்துதல்.	12 பயிற்சிப் பாடநெறிகள் நடாத்தப்பட்டது.			√
	02 அரச நிறுவனங்களுக்காக மும்மொழிகளில் பெயர்ப்பலகைகளை தயாரித்தல்.	–	√		
	03 நூல் நிலையங்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக மும்மொழிகளில் நூல்களை வழங்குதல்	01 நூல் நிலையத்துக்கு நூல்கள் வழங்கப்பட்டது.		√	
	அரச கரும மொழிகள் வாரத்தின் கீழ் 275 பாடசாலை மாணவர்களை அறிவூட்டுதல்	275 பாடசாலை மாணவர்களுக்கு அறிவூட்டப்பட்டது.			√
அரச சார்பற்ற அமைப்புக்கள்					
(SDG 08) அனைவருக்கும் தன்னிறைவுள்ள பூரண மற்றும் பேண்தகு பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்புகளை மேம்படுத்தல்	அரச சார்பற்ற அமைப்புகளை பதிவு செய்தல் – 12	அரச சார்பற்ற அமைப்புகளை பதிவு செய்தல் 02	√		
	அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களின் ஒருங்கிணைப்புப் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல் - 04	அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களின் ஒருங்கிணைப்புப் குழுக்			√

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
		கூட்டங்களை நடாத்துதல் 03			
	அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களின் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை பெற்றுக்கொள்ளல் - 25	அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களின் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை பெற்றுக்கொள்ளல் - 20			√
	இயலளவு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல் - 1		√		
மகளிர் அலுவல்கள்					
SDG 01) எல்லா இடத்திலும் காணப்படும் எல்லா வகையான ஏழ்மையை முடிவுக்கு கொண்டுவரல்	பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டப்பட்ட பெண்கள் எண்ணிக்கை. ஒழுங்குபடுத்தப்படாத நுண்கடன் பெற்றுக்கொண்ட எண்ணிக்கை - 6 வீட்டு பெண் தொழில் முயற்சியாளர்களை வலுவூட்டல் – 60 திரய பாதை கருத்திட்டம் 625 பொருளாதார சிரமத்தில் வாழும் பெண்களை வலுவூட்டல் – 04 விசேட தேவையுள்ள பெண்களை வலுவூட்டல் – 02 மீனவப் பெண்களை வலுவூட்டல் - 04 வெளிநாடு செல் உத்தேசித்துள்ள பெண்களை வலுவூட்டல் - 02 , சுற்றுக் கடன் மற்றும் விதவைகள் மற்றும் பெண் வீட்டுத் தலைமை கடன் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் (நில்கட்டரொலுமல் செய்கை, கறுவா தகர்த்தல் கருத்திட்டம், செங்கல் உற்பத்தி/ பப்பாசிச் செய்கை/ மட்பாண்டம்/ கயிறு, கால் துடைப்பம்) நடாத்தப்பட்ட விற்பனை சந்தைகள்				✓

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
(SDG 05) ஆண் பெண் சமத்துவத்தை அடைந்து அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களை வலுவூட்டுதல்	ஆண் பெண் பால்நிலை துன்புறுத்தல் காரணமாக அனர்த்தங்களுக்கு ஆளானவர்களுக்கான அவசர முகாமைத்துவ செலவுகளை மேற்கொள்ளல் (36) ஆண் பெண் பால்நிலை துன்புறுத்தல் காரணமாக அனர்த்தங்களுக்கு ஆளான பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல் (175) சட்டம்/ ஆலோசனை/ சுகாதாரம் மற்றும் போசாக்கு/ மகிழ்ச்சியான குடும்பம்/ சிறுவர் பாதுகாப்பு/ சந்தைப்படுத்தல்/ ஆண் பெண் பால்நிலை மற்றும் சமத்துவம்/ அரசியலும் பெண்களும்/ போதைப் பொருள் தடுப்பு/ இணக்கப்பாடு மற்றும் ஏனைய அறிவூட்டல்கள்(2070				
(உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	அமைக்கப்பட்ட வீட்டுத்தோட்டங்களின் எண்ணிக்கை (240) / சுகாதாரம் மற்றும் போசாக்கு தொடர்பாக அறிவூட்டல்			✓	
விளையாட்டு உத்தியோகத்தர்					
(SDG 04) ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட கிராமிய பாடசாலைகளில் விளையாட்டில் திறமை காட்டும் மாணவர்களை விளையாட்டுக்களில் ஈடுபடுத்தல் மற்றும் வீரர் வீராங்கணைகளின் திறமைகளை வெளிக்காட்டுவதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்குதல். (SDG 05) ஆண் பெண் சமத்துவத்துக்கு இடமளித்து விளையாட்டு	1. ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட கிராமிய பாடசாலைகளில் விளையாட்டில் திறமை காட்டும் மாணவர்களை விளையாட்டுக்களில் ஈடுபடுத்தல். 2. 10 வீரர் வீராங்கணைகளை வெற்றிபெறச் செய்தல்	தென் மாகாண பாடசலை மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுப் போட்டிகளில் 10 வகையான போட்டிகளின் வீரர் வீராங்கணைகள் வெற்றிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.		✓	

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
வீரர்கள் போன்றே வீராங்கணைகளும் தமது திறமைகளை வெளிக்காட்டுவதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்குதல்					
(SDG 04) ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட கிராமிய பாடசாலைகளில் விளையாட்டில் திறமை காட்டும் மாணவர்களை விளையாட்டுக்களில் ஈடுபடுத்தல் மற்றும் வீரர் வீராங்கணைகளின் திறமைகளை வெளிக்காட்டுவதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்குதல். (SDG 05) ஆண் பெண் சமத்துவத்துக்கு இடமளித்து விளையாட்டு வீரர்கள் போன்றே வீராங்கணைகளும் தமது திறமைகளை வெளிக்காட்டுவதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்குதல்	அகில இலங்கை பாடசலை மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுப் போட்டிகளில் 03 வீரர் வீராங்கணைகளை வெற்றி பெறச் செய்வதற்காக பங்கேற்க வைத்தல்.	அந்த 03 வீரர் வீராங்கணைகள் பங்கேற்ற போதும் அவர்களால் வெற்றிபெற முடியவில்லை.	-	-	-
(SDG 04) ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட கிராமிய பாடசாலைகளில் விளையாட்டில் திறமை காட்டும் மாணவர்களை விளையாட்டுக்களில் ஈடுபடுத்தல் மற்றும் வீரர் வீராங்கணைகளின் திறமைகளை வெளிக்காட்டுவதற்கு	ஹம்பாந்தாட்டை மாவட்ட மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுப் போட்டிகளில் 05 வீரர் வீராங்கணைகளை பங்கேற்க வைத்தல்.	பங்குபற்றிய 05 வீரர் வீராங்கணைகளும் வெற்றிபெறல்			✓

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
சந்தர்ப்பம் வழங்குதல். (SDG 05) ஆண் பெண் சமத்துவத்துக்கு இடமளித்து விளையாட்டு வீரர்கள் போன்றே வீராங்கணைகளும் தமது திறமைகளை வெளிக்காட்டுவதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்குதல்		.			
NEDA கைத்தொழில்					
பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கம் 01 மற்றும் 08 வறுமை நிலையை ஒழித்தல், பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் சிறந்த தொழில் மேம்பாடு	01. 12 தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.	19 நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல். (பங்குபற்றிய தொழில் முயற்சியாளர்கள் எண்ணிக்கை 533)			✓
	02. தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கான 12 தொழிநுட்ப பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.	29 பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டது. ((பங்குபற்றிய தொழில் முயற்சியாளர்கள் எண்ணிக்கை 910)			✓
	03. 157 தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு சந்தை வாய்ப்புக்களை வழங்குதல்	157 தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு சந்தை வாய்ப்புக்கள் வழங்கப்பட்டன.		✓	
	04. 37 தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு நிதி மற்றும் ஏனைய வசதிகளை வழங்குதல்.	37 தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு நிதி மற்றும் ஏனைய வசதிகள் வழங்கப்பட்டது.		√	

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
	05. Made in Sri Lanka Logo 10 (பண்டக்குறி) வழங்குதல்.	02 பண்டக்குறிகளை வழங்குதல்.	✓		
	06. 5 பட்டதாரிகளுக்கு தொழில்முயற்சி உதயத்தின் கீழ் நிவாரண உதவி வழங்குதல்	Grant – 01	✓		
சிறுவர் உரிமை மேம்பாட்டுப் பிரிவு					
SDG 03 – ஆரோக்கியத்தை உறுதமி செய்து அனைத்து வயதிலும் உள்ள அனைவரதும் நலன்புரியை மேம்படுத்தல் SDG 01 - எல்லா இடத்திலும் காணப்படும் எல்லா வகையான ஏழ்மையை முடிவுக்கு கொண்டுவரல் SDG 04 - பூர்த்தியான நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் பூராகவும் கற்றலுக்கான சந்தர்ப்பத்தை வழங்குதல். SDG 05 – ஆண் பெண் சமத்துவத்தை நிலைநாட்டி அனைத்து பெண்கள் மற்றும் பெண் பிள்ளைகளை வலுவூட்டல்.	12 மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல். 03 மாவட்ட சிறுவர் சபை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல். 03 மாவட்ட சிறுவர் அபிவிருத்திக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல். 10 பிரதேச சிறுவர் சபைகளை மேற்பார்வை செய்தல் 32 சிறுவர் கழகங்கள் மற்றும் பாதுகாப்புக் திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்தல். பெற்றோர் பராமரிப்பு உதவி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் 114 சிறுவர்களுக்கு உதவிகள் வழங்கி 18 மேற்பார்வைப் பணிகளை மேற்கொள்ளல். 18 பாதுகாப்புத் திட்டங்களை மேற்கொள்ளல் சர்வதேச சிறுவர் தின நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் 2 சிறுவர் இல்லங்களின் சிறுவர்களுக்கான விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடாத்துதல்.	12 கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டது. 03 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டது. 03 கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டது. 10 சிறுவர் சபைகள் மேற்பார்வை செய்யப்பட்டன. 32 சிறுவர் கழகங்கள் மற்றும் பாதுகாப்புக் திட்டங்கள் மேற்பார்வை செய்யப்பட்டது. பெற்றோர் பராமரிப்பு உதவி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் 114 சிறுவர்களுக்கு உதவிகள் வழங்கி 18 மேற்பார்வைப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. 18 பாதுகாப்புத் திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.		√ √ √ √	√ √ √

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
		சர்வதேச சிறுவர் தின நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் 2 சிறுவர் இல்லங்களின் சிறுவர்களுக்கான விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடாத்தப்பட்டது.			
ஆரம்ப சிறுவர் பராய அபிவிருத்திப் பிரிவு					
(SDG 01) சிறந்த போசாக்கு நிலைமையினை ஏற்படுத்தல்	கர்ப்பிணிகள் / பாலூட்டும் தாய்மார்களின் போசாக்கு தேவைப்பாடுகளுக்கு தீர்வு வழங்குதல்.	கர்ப்பிணிகளுக்கு மாதம் ஒன்றுக ரூ.4500 பாசாக்குப் பொதி ஒன்று வீதம் 6532 த்தாய்மார்களுக்கு வழங்குதல்.			√
உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	போசாக்கு குறைபாட்டால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள முன்பள்ளி சிறார்கள் 5464 பேருக்கு காலை உணவு வழங்குதல்.	229 முன்பள்ளி சிறார்கள் 5464 பேருக்கு காலை உணவு வழங்குதல்			√
(SDG 03) கல்வித் தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்தல்	3 – 5 வயதுக்கு இடைப்பட்ட அனைத்து சிறுவர்களுக்கும் முன்பள்ளி கல்வியை வழங்குதல்.	முன்பள்ளிகளில் ல்வி கற்கும் சிறுவர்கள் எண்ணிக்கை 18582			√
(SDG 04) முன்பள்ளி ஆசிரியர்களை ஊக்குவிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	தகைமையுள்ள முன்பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கு கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்.	663 முன்பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கு மாதம் ஒன்றுக்கு ரூ.2500 வீதம் வழங்குதல்.			
உரச் செயலகம்					
உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	40 உர மாதிரிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்	40 உர மாதிரிகள் பெற்றுக்கொள்ளப் பட்டன			✓
	2 உரக் குழுக்களை நடாத்துதல்.	2 உரக் குழுக்கள் நடாத்தப்பட்டன.			✓

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
	14 சேதனப் பசளை உற்பத்தியாளர்களைப் பதிவுசெய்தல்.	24 பதிவு செய்யப்பட்டன.			✓
	கையிருப்பு உண்மை நிலை 09 மற்றும் களஞ்சிய பரிசோதனை	கையிருப்பு உண்மை நிலை 09 மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.		✓	
	உத்தியோகத்தர் பயிற்சி 2 ஐ மேற்கொள்ளல்.	உத்தியோகத்தர் பயிற்சி 1 மேற்கொள்ளப்பட்டது.			✓
	57 உர விற்பனை நிலையங்களை பதிவுசெய்தல்.	15 விற்பனை நிலையங்கள் பதிவுசெய்யப்பட்ட	✓		
	2 விவசாயிகள் பயற்சிகளை நடாத்துதல்.	-	✓		
இணக்க சபை ஆணைக்குழு					
(SDG 16) பேண்தகு அபிவிருத்திக்கான அமைதியான மற்றும் பரிபூரணமான ஒரு சமூகத்தை உருவாக்குதல், நீதிக்காக அனைவருக்கும் வாய்ப்பு வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டத்திலும் பயனுள்ள, பொறுப்புள்ள பரிபூரணமான நிறுவனங்களை ஏற்படுத்தல்	தரமான பிணக்குத் தீர்த்தல் பொறிமுறை ஒன்றை தொடர்ச்சியாக பேணிச் செல்வதற்காக 1988 ஆம் ஆண்டின் 72 ஆம் இலக்க இணக்க சபைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் இணக்க சபைகளை இற்றைப்படுத்துவதற்காக இணக்க சபை உறுப்பினர்களாக (நடுநிலையாளர்கள்) நியமிப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள நபர்களைத் தெரிவு செய்வதற்காக நடாத்தப்பட்ட இணக்கப்பாட்டு திறமை நுட்ப முறைகள் பற்றிய 5 நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் 03 ஐ நடாத்துதல் தொடர்பான பரிந்துரையுடன் கூடிய அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	நடாத்துவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்ட 03 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தி ஏற்புடைய அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பின்னர் லுனுகம்வெஹெர, அங்குனகொலபெலெஸ்ஸ மற்றும் சூரியவெவ ஆகிய இணக்க சபைகள் மீண்டும் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.			✓
(SDG SDG 16) பேண்தகு அபிவிருத்திக்கான அமைதியான மற்றும் பரிபூரணமான ஒரு சமூகத்தை உருவாக்குதல்,	தரமான பிணக்குத் தீர்த்தல் பொறிமுறை ஒன்றை தொடர்ச்சியாக பேணிச் செல்வதற்காக 1988 ஆம் ஆண்டின் 72 ஆம் இலக்க இணக்க சபைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் இணக்க சபைகளை	மாவட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் இணக்க சபைகளுள் பதவிக் காலம் முடிவடைவதற்கு			✓

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
நீதிக்காக அனைவருக்கும் வாய்ப்பு வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டத்திலும் பயனுள்ள, பொறுப்புள்ள பரிபூரணமான நிறுவனங்களை ஏற்படுத்தல்	இற்றைப்படுத்துவதற்காக இணக்க சபை உறுப்பினர்களாக (நடுநிலையாளர்கள்) நியமிப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள நபர்களைத் தெரிவு செய்வதற்காக நடாத்தப்படும் 08 நேர்முகப் பரீட்சைகளை நடாத்துதல்.	அண்மித்துள்ள 08 இணக்க சபைகளை மீண்டும் தாபித்தல் தொடர்பாக தகைமையுள்ள உறுப்பினர்களைத் தெரிவு செய்வதற்காக வேட்புமனுக்களைப் பெற்றுக்கொண்ட பின்னர் நேர்முகப் பரீட்சைகளை நடாத்தி ஏற்புடைய 08 இணக்க சபைகளுக்கு நியமிப்பதற்கான அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள நபர்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்			
SDG 16) பேண்தகு அபிவிருத்திக்கான அமைதியான மற்றும் பரிபூரணமான ஒரு சமூகத்தை உருவாக்குதல், நீதிக்காக அனைவருக்கும் வாய்ப்பு வழங்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டத்திலும் பயனுள்ள, பொறுப்புள்ள பரிபூரணமான நிறுவனங்களை ஏற்படுத்தல்	நடைமுறைப்படுத்தப்படும் இணக்க சபைகள் மூலம் தரத்தில் உயர்வான மாற்று பிணக்குத் தீர்கும் முறையியல் ஒன்றை பேணிச் செல்வதன் ஊடாக தரப்பினர்களுக்கு அவர்களின் பிணக்குகளை பயனுள்ளவாறு (காலநேரம், உழைப்பு மற்றும் பணத்தை சேமித்து) தீர்ப்பதனை எளிதாக்கும் பொறிமுறை ஒன்றை உறுதிப்படுத்துவதற்காக மாவட்டத்தின் அனைத்து இணக்க சபைகள் 02 ஐ மேற்பார்வைத் தொடர் 24 மேற்கெள்ளல் மற்றும் ஏற்புடைய சந்தர்ப்பங்களில் உரிய வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.	இணக்க சபைகள் இடம்பெறும் தினங்களில் அந்த இணக்க சபைகளை மேற்பார்வை செய்த பின்னர் தேவையான ஆலோசனைகள் மற்றும் வழிகாட்டல் வழங்கப்பட்டுள்ளன. (24 முற்பார்வை தொடர்களை மேற்கொள்வதன் மூலம்)		✓	
	மாவட்டத்தில் பிரதேச செயலாளர் அதிகாரப் பிரிவு மட்டத்தில் தாபிக்கப்பட்டுள்ள 12 இணக்க	மாவட்டத்தில் பிரதேச செயலாளர்			✓

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
	சபைகள் தொடர்பில் எதிர்கால செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான பிணக்குகளை தீர்த்தல் தொடர்பான தரவு அறிக்கைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.	அதிகாரப் பிரிவு மட்டத்தில் தாபிக்கப்பட்டுள்ள 12 இணக்க சபைகள் தொடர்பில் ஒவ்வொரு இணக்க சபைகளில் முன்வைக்கப்படும் பிணக்குகள் தொடர்பில் மாதாந்தம் பிணக்குத் தீர்த்தல் தொடர்பான அறிக்கைகளைப் பெற்று செம்மைத்தன்மை பற்றிக் கண்டறிந்து பிரதான அலுவலகத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.			
காணிக் கொள்கைத் திட்டமிடல் பிரிவு					
(SDG 15.3) 2030 ஆம் ஆண்டளவில் பாலைவனமயப்படுத்தலை ஒழித்தல், பாலைவனமயப்படுத்தல், வறட்சி மற்றும் வெள்ளம் காரணமாக பாதிக்கப்பட்ட காணிகள் உள்ளிட்ட அழிவடைந்த காணிகள் மற்றும் மண் ஆகியவற்றை மீண்டும் வழமை நிலைக்கு கொண்டுவரல் மற்றும் காணிகள் அழிவடையாத ஓர்	மண் மற்றும் நீர்ப் பாதுகாப்பு மூலம் குறைப் பயன்பாட்டு விவசாயக் காணிகளில் உற்பத்தி திறனை அதிகரித்தல். பி.செ.பிரிவு 01- பெலிஅத்த – நாயக்கவத்த கி.அ.பிரிவு காணித்துண்டுக்காரர்கள் – 12	12 காணித்துண்டுக் காரர்களின் காணிகளில் விஞ்ஞான ரீதியான மண் பாதுகாப்பு முறைகளை தாபித்தல்			✓

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
உலகத்தை உருவாக்குதல்.	காணிப் பாவனை தரவுகளைச் சேகரித்தல், தரவுப் பரிமாற்றம் மற்றும் காணப் பாவனைத் திட்டமிடல் தேசிய காணிப் பாவனை ஆய்வு மற்றும் பி.செ.பிரிவு மட்டத்தில் நீர் மூலங்களை இனம் காணல் – 12 பி.செ.பிரிவுகளுக்காக	பி.செ.பிரிவுகள் – 12 தேசிய காணிப் பாவனை ஆய்வுகளை வரைபடமாக்கல் பி.செ.பிரிவு மட்டத்தில் நீர் மூலங்களின் தரவு முறைமை ஒன்றை தயாரித்தல்.			✓
	பிரதேச காணிப் பாவனையை இற்றைப்படுத்தல் (12 பி.செ.பிரிவுகளில் காணிப் பாவனை திட்டங்களை இற்றைப்படுத்தல்)	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட 12 பிரதேச திட்டமிடல் அறிக்கைகளை அச்சிடல்			✓
(SDG 15.3) 2030 ஆம் ஆண்டளவில் பாலைவனமயப்படுத்தலை ஒழித்தல், பாலைவனமயப்படுத்தல், வறட்சி மற்றும் வெள்ளம் காரணமாக பாதிக்கப்பட்ட காணிகள் உள்ளிட்ட அழிவடைந்த காணிகள் மற்றும் மண் ஆகியவற்றை மீண்டும் வழமை நிலைக்கு கொண்டுவரல் மற்றும் காணிகள் அழிவடையாத ஓர் உலகத்தை உருவாக்குதல்.	காணி உரித்தினை அனுபவித்தல் தொடர்பான ஆய்வு – 12 பி.செ. பிரிவுகளில் ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல்	12 பி.செ.பிரிவுகளுக்காக காணி உரித்தினை அனுபவித்தல் தொடர்பான தரவு முறைமை ஒன்றைத் தயாரித்தல்.			✓
	மாவட்ட காணிப் பாவனை குழுக்களை நடாத்துதல் 02	04			✓
	பிரதேச காணிப் பாவனை குழுக்களை நடாத்துதல் 07	09			✓
திறன் அபிவிருத்திப் பிரிவு					
(SDG 08) பேண்தகு பொருளாதார வளர்ச்சி, அனைவருக்கும் முழுமையான	1. பாடசாலையை விட்டு விலகிய 350 இளைஞர் யுவதிகளை தொழிற் பயிற்சி பாடநெறிக்கு அனுப்புதல்	தொழிற் பயிற்சி பாடநெறிக்கு அனுப்பிய இளைறுர் யுவதிகள் எண்ணிக்கை 265			✓

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
மற்றும் பயனுள்ள வேலைவாய்ப்பு மற்றும் உரிய செயற்பாட்டு மேம்பாடு	2. தொழில் மற்றும் கைத்தொழில் கல்வி துறை பற்றிய (பாடசாலையை விட்டு விலகிய மாணவர்கள்) அறிவூட்டுவதற்கான 288 தொழில் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித திட்டங்களை மேற்கொள்ளல்	நடாத்தப்பட்ட தொழில் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 274			✓
	3. தொழில் மற்றும் கைத்தொழில் கல்வி தொடர்பில் பெற்றோர், ஆசிரியர்கள் மற்றும் இளைஞர் யுவதிகள் போன்ற இலக்கு குழுக்களை அறிவூட்டல் (5000 பயனாளிகள்)	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் கலந்துகொண்ட பயனாளிகள் எண்ணிக்கை 5110			✓
	4. முன்னறிவை மதிப்பீடு செய்தல் (RPL) மூலம் தேசிய தொழிற் தகைமையை (NVQ) பெற்றுக்கொள்வதற்கு முன்னிலைப்படுத்தல். (250 எதிர்பார்க்கப்பட்ட பயனாளிகள்)	(NVQ) பெற்றுக்கொள்வதற்கு முன்னிலைப்படுத்திய எண்ணிக்கை.			✓
(SDG 08) பேண்தகு பொருளாதார வளர்ச்சி, அனைவருக்கும் முழுமையான மற்றும் பயனுள்ள வேலைவாய்ப்பு மற்றும் உரிய செயற்பாட்டு மேம்பாடு	5. பாடசாலை மாணவர்களுக்கான ஆற்றலை வெளிக்காட்டும் பரிசோதனை மற்றும் தொழில்சார் பரிசோதனை மேற்கொள்ளல் (5000 மாணவர்கள்)	பங்கேற்ற மாணவர்கள் எண்ணிக்கை 3980			✓
சிறு தொழில் முயற்சிகள் அபிவிருத்திப் பிரிவு					
(SDG 8.2) பல்வகைப்படுத்தல், தொழிநுட்பத்தை அதிகரித்தல் மற்றும் புத்தாக்கம் மூலம் உயர்வான பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட மற்றும் ஊழியத்துக்கான கூடுதல் கேள்வி உள்ள துறைகள் பற்றி கவனம் செலுத்துதல் மூலம் உயர் தரத்திலான பொருளாதார	தொழில் முயற்சியாண்மையை மேம்படுத்துவதற்காக புதிய தொழில் முயற்சிகளை உருவாக்குதல் (1170)	புதிய தொழில் முயற்சிகளை உருவாக்குதல்(883)			✓

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
உற்பத்தியை பெற்றுக்கொள்ளல்.					
(SDG 8.2) பல்வகைப்படுத்தல், தொழிநுட்பத்தை அதிகரித்தல் மற்றும் புத்தாக்கம் மூலம் உயர்வான பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட மற்றும் ஊழியத்துக்கான கூடுதல் கேள்வி உள்ள துறைகள் பற்றி கவனம் செலுத்துதல் மூலம் உயர் தரத்திலான பொருளாதார உற்பத்தியை பெற்றுக்கொள்ளல்.	தொழிநுட்ப அறிவை வழங்குவதன் மூலம் தொழில் முயற்சியை அபிவிருதுதி செய்தல் (825)	தொழிநுட்ப ரீதியாக அபிவிருத்தியடைந்த தொழில் முயற்சிகள் (673)			√
(SDG 8.2) பல்வகைப்படுத்தல், தொழிநுட்பத்தை அதிகரித்தல் மற்றும் புத்தாக்கம் மூலம் உயர்வான பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட மற்றும் ஊழியத்துக்கான கூடுதல் கேள்வி உள்ள துறைகள் பற்றி கவனம் செலுத்துதல் மூலம் உயர் தரத்திலான பொருளாதார உற்பத்தியை பெற்றுக்கொள்ளல்.	சந்தைப்படுத்தல் வாய்ப்புக்களை ஒருங்கிணைத்தல் (1000)	சந்தைப்படுத்தல் வாய்ப்புக்களை ஒருங்கிணைத்தல் (789)			√
(SDG 8.2) பல்வகைப்படுத்தல், தொழிநுட்பத்தை அதிகரித்தல் மற்றும்	பொதியிடல் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (150)	பொதியிடல் உதவி வழங்கிய தொழில் முயற்சியாளர்கள் (142)			√

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
புத்தாக்கம் மூலம் உயர்வான பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட மற்றும் ஊழியத்துக்கான கூடுதல் கேள்வி உள்ள துறைகள் பற்றி கவனம் செலுத்துதல் மூலம் உயர் தரத்திலான பொருளாதார உற்பத்தியை பெற்றுக்கொள்ளல்.	செலவினப்படுத்தல் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (160)	செலவினப்படுத்த லுக்கு உதவி வழங்கிய தொழில் முயற்சியாளர்கள் (355)			√
	தொழில் முயற்சி திட்டங்களைத் தயாரித்தல் (160)	தொழில் முயற்சி திட்டங்களைத் தயாரித்த தொழில் முயற்சிகள் (96)		√	
	தொழில் முயற்சிகளை பதிவு செய்தல் (390)	பதிவு செய்த தொழில் முயற்சிகள் (288)		√	
விவசாயப் பிரிவு					
உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	மாவட்ட விவசாய குழுக்களை நடாத்துதல்	நடாத்தப்பட்ட விவசாய குழுக்களின் எண்ணிக்கை 11			√
உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	ஆடுகள் வளர்க்கும் கருத்திட்டம்	பயனாளிகள் 233			√
உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	உளுந்து/ பாசிப்பயறு செய்கை	பயனாளிகள் 846			√
உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	காய்கரி செய்கையின் உற்பத்தி திறனை மேம்படுத்தல் – ஜந்துர	பயனாளிகள் 45			√
(SDG 02) பட்டினியை நீக்கி உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் உயர்வான போசாக்கு நிலைமையை அடைந்து கொள்ளல் மற்றும் பேண்தகு விவசாய த்தை மேம்படுத்தல்	காய்கரி செய்கையின் உற்பத்தி திறனை மேம்படுத்தல் – தங்காலை மற்றும் அங்குனகொலபெலெஸ்ஸ	பயனாளிகள் 45			√

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	காய்கரி செய்கையின் உற்பத்தி திறனை மேம்படுத்தல் - பெலிஅத்த	பயனாளிகள் 15			√
(SDG 02) பட்டினியை நீக்கி உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் உயர்வான போசாக்கு நிலைமையை அடைந்து கொள்ளல் மற்றும் பேண்தகு விவசாய த்தை மேம்படுத்தல்	காய்கரி செய்கையின் உற்பத்தி திறனை மேம்படுத்தல் – வீரகெட்டிய	பயனாளிகள் 16			√
(SDG 02) பட்டினியை நீக்கி உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் உயர்வான போசாக்கு நிலைமையை அடைந்து கொள்ளல் மற்றும் பேண்தகு விவசாய த்தை மேம்படுத்தல்	காய்கரி செய்கையின் உற்பத்தி திறனை மேம்படுத்தல் – சூரியவெவ	பயனாளிகள் 29			√
(SDG 02) பட்டினியை நீக்கி உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் உயர்வான போசாக்கு நிலைமையை அடைந்து கொள்ளல் மற்றும் பேண்தகு விவசாய த்தை மேம்படுத்தல்	விவசாயிகளுக்காக இரண்டு சக்கர உழவு இயந்திரம் வழங்குதல்	பயனாளிகள் 12			√
(SDG 02) பட்டினியை நீக்கி உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் உயர்வான போசாக்கு நிலைமையை அடைந்து கொள்ளல் மற்றும் பேண்தகு விவசாய த்தை மேம்படுத்தல்	ஆப்பில் கொய்யா செய்கையை மேம்படுத்தும் கருத்திட்டம்	பயனாளிகள் 100			√
(SDG 02) பட்டினியை நீக்கி உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும்	அண்ணாசி செய்கையை மேம்படுத்தும் கருத்திட்டம்	பயனாளிகள் 25			√

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
உயர்வான போசாக்கு நிலைமையை அடைந்து கொள்ளல் மற்றும் பேண்தகு விவசாய த்தை மேம்படுத்தல்					
(SDG 02) பட்டினியை நீக்கி உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் உயர்வான போசாக்கு நிலைமையை அடைந்து கொள்ளல் மற்றும் பேண்தகு விவசாய த்தை மேம்படுத்தல்	ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் மாதுளை செய்கையை பரப்புதல்	பயனாளிகள் 50			√
உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	குரக்கன் மணிகள் மூலம் விதைகளை தரம் பிரிக்கும் இயந்திரம்	பயனாளிகள் எண்ணிக்கை 30			√
உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	நிலக்கடலை விதைகளை தரம் பிரிக்கும் இயந்திரம் வழங்குவதன் மூலம் உற்பத்தி விளைதிறனை அதிகரித்தல்	பயனாளிகள் எண்ணிக்கை 30			√
(SDG 02) பட்டினியை நீக்கி உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் உயர்வான போசாக்கு நிலைமையை அடைந்து கொள்ளல் மற்றும் பேண்தகு விவசாய த்தை மேம்படுத்தல் (SDG 09) பலமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைக் கட்டியெழுப்புதல், முழுமையான மற்றும் பேண்தகு தைதொழில்மயப்படு த்தலை மேம்படுத்தி	தற்போது துறையில் நிலவும் புலிவாழை செய்கையை ஏற்றுமதிக்காக அபிவிருத்தி செய்தல்	பயனாளிகள் எண்ணிக்கை 100			√

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
நவீனமயப்படுத்த லை ஊக்குவித்தல்					
(SDG 02) பட்டினியை நீக்கி உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் உயர்வான போசாக்கு நிலைமையை அடைந்து கொள்ளல் மற்றும் பேண்தகு விவசாய த்தை மேம்படுத்தல் (SDG 09) பலமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைக் கட்டியெழுப்புதல், முழுமையான மற்றும் பேண்தகு தைதொழில்மயப்படு த்தலை மேம்படுத்தி நவீனமயப்படுத்த லை ஊக்குவித்தல்	ஏற்றுமதிக்கான புலிவாழை செய்கை	பயனாளிகள் எண்ணிக்கை 100			√
உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	அரிசி மாவு உற்பத்தி	பயனாளிகள் எண்ணிக்கை 05			√
உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	ஐந்துர கிராமத்தை அடிப்படையாக கொண்ட காளான் கிராமத்தை நிறுவுதல் மற்றும் ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் காளான் செய்கை வீடுகளை தாபிப்பதன் மூலம் காளான் செய்கையை முறையாக பரப்புதல்	பயனாளிகள் எண்ணிக்கை 60			√
(SDG 02) பட்டினியை நீக்கி உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் உயர்வான போசாக்கு நிலைமையை அடைந்து கொள்ளல் மற்றும் பேண்தகு விவசாய த்தை மேம்படுத்தல் (SDG 09) பலமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைக்	TOM E.J.C. மாம்பழச் செய்கை நிகழ்ச்சித் திட்டம்	பயனாளிகள் எண்ணிக்கை 15			√

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
கட்டியெழுப்புதல், முழுமையான மற்றும் பேண்தகு தைதொழில்மயப்படுத்தலை மேம்படுத்தி நவீனமயப்படுத்தலை ஊக்குவித்தல்					
உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	பப்பாசிச் செய்கை கருத்திட்டம் (கட்டம் 01)	பயனாளிகள் எண்ணிக்கை 42			√
உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	பப்பாசிச் செய்கை கருத்திட்டம் (கட்டம் 02)	பயனாளிகள் எண்ணிக்கை 38			√
உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	காயவைத்தல் மூலம் பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட உற்பத்திக் கருத்திட்டம் – 2023	பயனாளிகள் எண்ணிக்கை 06			√
உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	2022/2023 பெரும்போகத்தின் போது அரசின் நெல் கொள்வனவு மற்றும் நெல் கையிருப்பை அகற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் இலவசமாக அரிசி பகிர்ந்தளித்தல்	கொள்வனவு செய்த நெல் 15943 மெ.டொன், பங்கீடு செய்த அரிசி 9524.9 மெ.டொன்			√
SDG 02) பட்டினியை நீக்கி உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் உயர்வான போசாக்கு நிலைமையை அடைந்து கொள்ளல் மற்றும் பேண்தகு விவசாய த்தை மேம்படுத்தல் (SDG 09) பலமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைக் கட்டியெழுப்புதல், முழுமையான மற்றும் பேண்தகு தைதொழில்மயப்படுத்தலை மேம்படுத்தி நவீனமயப்படுத்தலை ஊக்குவித்தல்	சிறிய அளவு விவசாய தொழில் முயற்சியாண்மைக் கருத்திட்டம் (SAP)	பயனாளிகள் எண்ணிக்கை 2409			√
மாவட்ட விதாதா பிரிவு					

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
(SDG 08) அனைவருக்கும் தன்னிறைவுள்ள பூரண மற்றும் பேண்தகு பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்புகளை மேம்படுத்தல் (வறுமையை ஒழித்தல்)	I. புதிய கைத்தொழிலாளர்களை உருவாக்குதல் (25)	புதிய கைத்தொழிலாளர்களை உருவாக்குதல் (25)			√
	II. பனை ஓலை மற்றும் தைத்த ஆடை தொடர்பான விஞ்ஞான மற்றும் தொழிநுட்ப பயிற்சி வழங்குதல் (10)	பயிற்சி பெற்ற எண்ணிக்கை (10)			√
(SDG 08) அனைவருக்கும் தன்னிறைவுள்ள பூரண மற்றும் பேண்தகு பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான பயனுள்ள மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்புகளை மேம்படுத்தல் (வறுமையை ஒழித்தல்)	III. புதிய கைத்தொழிலாளர்களை உருவாக்குதல் (25)	புதிய கைத்தொழிலாளர்களை உருவாக்குதல் (25)			√
(SDG 09) பலமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைக் கட்டியெழுப்புதல், முழுமையான மற்றும் பேண்தகு தைதொழில்மயப்படுத்தலை மேம்படுத்தி நவீனமயப்படுத்தலை ஊக்குவித்தல்	256 தொழிநுட்ப பயிற்சி ஒப்படை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்	நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் எண்ணிக்கை (256)			√
	உற்பத்திகளுக்காக கைத்தொழில் தொழிநுட்ப நிறுவனத்தின் உதவியை வழங்குதல் (25)	உற்பத்திகளுக்காக கைத்தொழில் தொழிநுட்ப நிறுவனத்தின் உதவியை வழங்குதல் (25)			√

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
(SDG 09) பலமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைக் கட்டியெழுப்புதல், முழுமையான மற்றும் பேண்தகு தைதொழில்மயப்படுத்தலை மேம்படுத்தி நவீனமயப்படுத்தலை ஊக்குவித்தல்	விதாதா பசுமை கடைத்தெருக்களை நடாத்துதல் (03) சுமார் 70 பிரதேச விற்பனை சந்தைகளை நடாத்துதல்.	விதாதா பசுமை கடைத்தெருக்களை நடாத்துதல் (03) சுமார் 70 பிரதேச விற்பனை சந்தைகளை நடாத்துதல். I. சுமார் 500 பல்வேறு உற்பத்தியாளர்களை பங்குபற்றவைத்தல் II. 20 சந்தை வலையமைப்பு தொடர்புகளை உருவாக்குதல் III. தேசிய மட்ட சந்தைக்கு மூன்று பேரை அனுப்புதல்			√
கிராம அபிவிருத்திப் பிரிவு					
(SDG 8.2)	15 மி.ரூ. சுயதொழில் கடன் வழங்குதல்	19.5 மி.ரூ. வழங்கப்பட்டது			✓
பல்வகைப்படுத்தல், தொழிநுட்பத்தை அதிகரித்தல் மற்றும் புத்தாக்கம் மூலம் உயர்வான பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட மற்றும் ஊழியத்துக்கான கூடுதல் கேள்வி உள்ள துறைகள்	250 கிராம அபிவிவித்தி தின நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்	118 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டது		✓	

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
பற்றி கவனம் செலுத்துதல் மூலம் உயர் தரத்திலான பொருளாதார உற்பத்தியை பெற்றுக்கொள்ளல்.					
SDG 8.2)	60 கிராம அபிவிவித்தி வார நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்	58 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டது			✓
(SDG 11) நகரங்கள் மற்றும் குடியிருப்பு இணைந்த, பாதுகாப்பான, உறுதி மற்றும் பேண்தகு தன்மையை ஏற்படுத்தல்	12 வீடமைப்பு உதவிகளை வழங்குதல்	12 வீடமைப்பு உதவிகள் வழங்கப்பட்டது.			✓
(SDG 11) நகரங்கள் மற்றும் குடியிருப்பு இணைந்த, பாதுகாப்பான, உறுதி மற்றும் பேண்தகு தன்மையை ஏற்படுத்தல்	24 மலசலகூடங்களை நிர்மாணித்தல்	24 மலசலகூடங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டன.			✓
	2 சனசமூக நிலையங்களை புனரமைத்தல்	1 சனசமூக நிலையம் புனரமைக்கப்பட்டது.		✓	
	10 நூல் நிலையங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்	07 நூல் நிலையங்கள் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டது.		✓	
	1 விற்பனை சந்தையினை நிர்மாணித்தல்	1 விற்பனை சந்தை நிர்மாணிக்கப்பட்டது.			✓
	2 அபிவிருத்திக் கருவிகளை தயாரித்தல்	1 அபிவிருத்திக் கருவி தயாரிக்கப்பட்டது.		✓	
	36 சமூக சமையலறை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	85 சமூக சமையலறை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்			✓

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
	11 மகளிர் சுபீட்ச நிலையங்களை பேணிச் செல்லல் தையல் வகுப்புக்களை நடாத்துதல்	11 மகளிர் சுபீட்ச நிலையங்கள்			
வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு					
SDG 08 பேண்தகு பொருளாதாரம் ஒன்றுகு விசேடபங்களிப்புச் செய்வதற்காக வெளிநாட்டு வுலைவாய்ப்புக்க ளை எதிர்பார்க்கும் திறன்கள் மற்றும் தொழிற் பயிற்சி பெற்ற இளைஞர் யுவதிகளை பாதுகாப்பான முறையில் வெளிநாடுகளுக்கு அனுப்புதல்.	வெளிநாடு செல்லும் நோக்கத்தை நிறைவு செய்வதற்கான அபிவிருத்தி திட்டங்களை தயாரித்தல் (330)	தயாரிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (227)		√	
	இளைஞர் யுவதிகளுக்கு பாதுகாப்பான குடிப்பெயர்வு/ வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகள் தொடர்பில் அறிவூட்டல் (228)	அறிவூட்டல் எண்ணிக்கை (148)		√	
	குடிப்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களுக்கான நலன்புரிகளை மேற்கொள்ளும்	பாடசாலை உபகரணங்கள்/ புலமைப்பரிசில்	√		

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பற்றி அறிவூட்டல் (72)	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பாக அறிவூட்டல் (27)			
	வெவளிநாடு சென்று திரும்பிய தொழிலாளர்களை மீண்டும் சமூகமயப்படுத்தல், சுயதொழில் உதவி வழங்குதல் (24)	சுயதொழில் ஆரம்பிப்பதற்காக நிதியுதவி வழங்குதல் (19)			√
சுற்றாடல் அலுவலர்					
(SDG 15) பூகோள சூழல் பல்வகைமையின் பேண்தகு தன்மை, பேண்தகு வன முகாமைத்துவும், பாலைவனமயப்படுத் தலுக்கு எதிராக செயற்படுவதை மீளமைத்து பாதுகாத்து மேம்படுத்தல்	i. மாவட்டத்தில் நிலவிய சுற்றாடல் பிரச்சினைகள் மற்றும் சுற்றாடல் அபிவிருத்தி பணிகளை வெற்றிகரமாக மேற்கொள்வதற்காக சுற்றாடல் குழுக்களை நடாத்துதல்.	நடாத்தப்பட்ட சுற்றாடல் குழுக்கள் எண்ணிக்கை 02			✓
SDG 02) பட்டினியை நீக்கி உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் உயர்வான போசாக்கு நிலைமையை அடைந்து கொள்ளல் மற்றும் பேண்தகு விவசாய த்தை மேம்படுத்தல்	பசுமை தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி மூலம் 650 நாற்று மேடைகளை ஏற்படுத்தல்	பசுமை தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி மூலம் 650 நாற்று மேடைகளை ஏற்படுத்தல்			✓
கலாசார பிரிவு					
(SDG 04) ,(SDG 04.7) பூர்த்தியான நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் சநடதர்ப்பங்களை வழங்குதல்.	கலைஞர்கள் சுவந்தம் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் இனம் காணப்பட்ட கலைஞர்கள் சிலருக்கு ஒதுக்கீடுகளை வழங்குதல்.	கலைஞர் ஒருவருக்காக ரூ.2500.00 பொருள் ரீதியான உதவி வழங்குதல்.			√
	தொலொஸ்மஹே பஹன நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் பயிர்ச் செய்கை மேற்கொள்வதற்காக/ பல்வேறு கலசார	கிராமிய அரங்கேற்றல் கலை சங்கத்தை			√

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
	நிகழ்ச்சிப் பணிகளை மேற்கொள்வதற்காக 12 பிரதேச செயலகங்களுக்கு ஒதுக்கீடுகளை விடுவித்தல் மற்றும் அது தொடர்பான மேற்பர்வைப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.	நிறுவுதல்/ கலை நிறுவலனங்கள் மற்றும் கிராமிய அரங்கேற்றல் கலை சங்கங்கள் இணைந்து பயிர்ச் செய்கை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்/ சுரக்ஷிதா நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை மேற்கொள்ளல்/ பல்வேறு கலை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல். (1 வீதம்)			√
(SDG 04) ,(SDG 04.7) பூர்த்தியான நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் சநடதர்ப்பங்களை வழங்குதல்.	கலை நிறுவலனங்களுக்கு உதவி வழங்குதலின் கீழ் 2023 ஆம் ஆண்டுக்காக கலை நிறுவலனங்களை தரப்படுத்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்துவதற்காக 12 பிரதேச செயலகங்களுக்கு ஒதுக்கீடுகளை விடுவித்தல் மற்றும் அது தொடர்பான மேற்பார்வைப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.	ரூ.4500.00 வீதம் 12 கலை நிறுவனங்கள் / ரூ.6000.00 வீதம் 01 கலை நிறுவனத்துக்கு மற்றும் ரூ.10000.00 வீதம் 04 கலை நிறுவனங்களுக்கு உதவிகள் வழங்குதல்.			
SDG 04) ,(SDG 04.7) பூர்த்தியான நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் சநடதர்ப்பங்களை வழங்குதல்.	பிரதேச மட்டம் மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில் இலக்கிய போட்டிகளை நடாத்துதல் மற்றும் விழாக்களை நடாத்துவதற்காக 12 பிரதேச செயலகங்களுக்கு ஒதுக்கீடுகளை விடுவித்தல் மற்றும் அது தொடர்பான மேற்பார்வைப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.	மாவட்ட செயலகத்துக்காக ரூ.40,000.00 மற்றும் 12 பிரதேச செயலகங்களுக்காக ரூ.20,000.00 வீதம் ரூ.240,000.00 வழங்குதல்.			√
SDG 04) ,(SDG 04.7) பூர்த்தியான நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் வாழ்நாள் முழுவதும்	கலைஞர்களுக்கு மருத்துவ உதவிகள் வழங்குதலின் கீழ் புதிய விண்ணப்பம் கோரல் மற்றும் ஒதுக்கீடுகளை வழங்குவதற்காக உரிய பிரதேச செயலகங்களுக்கு ஒதுக்கீடுகளை	புதிய விண்ணப்பங்கள் 04 இற்காக ரூ.50,000.00 வீதம்			√

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
கற்றல் சநடதர்ப்பங்களை வழங்குதல்.	விடுவித்தல் மற்றும் அது தொடர்பான மேற்பார்வைப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.	ஒதுக்கீடுகளை வழங்குதல்			
SDG 04) ,(SDG 04.7) பூர்த்தியான நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் சநடதர்ப்பங்களை வழங்குதல்.	வருமானம் குறைந்த கலைஞர்களுக்கு உதவி வழங்குதலின் கீழ் வருடாந்தம் 122 கலைஞர்களுக்கு உதவிள் வழங்குவதற்காக பிரதேச செயலகங்களுக்கு ஒதுக்கீடுகளை விடுவித்தல் மற்றும் அது தொடர்பான மேற்பார்வைப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.	கலைஞர் ஒருவருக்கு ரூ.10,000.00 வீதம் 122 கலைஞர்களுக்கு உதவி வழங்குதல்.			√
SDG 04) ,(SDG 04.7) பூர்த்தியான நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் சநடதர்ப்பங்களை வழங்குதல்.	வருடாந்தம் வழங்கப்படும் குறைந்த வருமானம் உள்ள கலைஞர்களுக்கான உதவிகளுக்கு மேலதிகமாக உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்களுக்கு உதவி வழங்குதல் ஒதுக்கீட்டுத் தொகைகளை ஏற்புடைய பிரதேச செயலாகங்களுக்கு விடுவித்தல் மற்றும் அது தொடர்பான மேற்பார்வைப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.	கலைஞர் ஒருவருக்கு ரூ.10,000.00 வீதம் 03 கலைஞர்களுக்கு உதவி வழங்குதல்.			√
	இறுதிக் கிரியைகளுக்கான உதவி வழங்குதல் ஒதுக்கீட்டுத் தொகைகளை ஏற்புடைய பிரதேச செயலாகங்களுக்கு விடுவித்தல் மற்றும் அது தொடர்பான மேற்பார்வைப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.	ரூ.10,000.00 வீதம் காலங்சென்ற 06 கலைஞர்களுக்காக ஒதுக்கீடுகளை வழங்குதல்.			√
SDG 04) ,(SDG 04.7) பூர்த்தியான நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் சநடதர்ப்பங்களை வழங்குதல்.	இறுதிக் கிரியைகளுக்கான உதவி வழங்குதல் ஒதுக்கீட்டுத் தொகைகளை ஏற்புடைய பிரதேச செயலாகங்களுக்கு விடுவித்தல் மற்றும் அது தொடர்பான மேற்பார்வைப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.	ரூ.10,000.00 வீதம் காலங்சென்ற 06 கலைஞர்களுக்காக ஒதுக்கீடுகளை வழங்குதல்.			√
பௌத்த அலுவல்கள்					

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
SDG 04) பூர்த்தியான நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல்	மாவட்டத்தின் சாசனப் பாதுகாப்பு சபையில் அறநெறிக் கல்வி கற்கும் மாணவர்களுக்காக சனவரி மாதம் ஆரம்பத்தில் பாடநூல்களை வழங்குதல்	96,568 பாடநூல்களை வழங்கி முடித்தல்			√
	திணைக்களம் மூலம் வருடந்தம் வழங்கப்படும் ஆசிரியர் மாணவர் பட்டியல்களை பிரதேச உத்தியோகத்தர்கள் ஊடாக அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கு பகிர்நதளித்தல் (இம்முறை பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தில் இருந்து அந்த ஆவணங்கள் தாமதித்து கிடைக்கப் பெற்றது)	2023 ஆம் ஆண்டு ஆசிரியர் மாணவர் எண்ணிக்கையினை சரியாக கணக்கிடல்			✓
	உயர்தரம் சித்தியடைந்த அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்காக ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம் மற்றும் பௌத்த அலுவல்கள திணைக்களம் ஆகியன இணைந்து அறநெறி டிப்ளோமா பாடநெறியை கற்பதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்குதல்.	அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்காக 50 உயர் டிப்ளோமா பாடநெறிச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்			√
SDG 04) பூர்த்தியான நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல்	அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் திறமைகளை மேம்படுத்துவதற்காக ஆசிரியர் பரீட்சையினை நடாத்துதல்.	ஒவ்வொரு அறநெறிப் பாடசாலைக்கும் புதிதாக அனுமதிக்கப்படும் 407 ஆசிரியர்களை பரீட்சைக்கு தோற்றச் செய்தல்.			✓
	2023 ஆம் ஆண்டு மாவட்டத்தின் 06 விகாரைகளின் வேலைகளைப் பூர்த்தி செய்தல்.	2023 ஆம் ஆண்டு பணிகளை பூர்த்தி செய்ய முடிதல்			√
	அபிவிருத்தி குன்றிய விகாரைகளை அபிவிருதுதி செய்தல்.	2023 ஆம் ஆண்டு பணிகளை பூர்த்தி செய்தல்			√
	சீல மாதாக்களின் திறமைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 01			√

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகளைப் பெறுவதற்கான சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
	தொடர்ச்சியாக அறநெறிப் பாடசாலைக்கு வருகை தரும் ஆசிரியர்களுக்கு வருடம் ஒன்றுக்கு ரூ.5000/- கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளல்.	4181 ஆசிரியர் கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்			✓
சமூப் பாதுகாப்பு பிரிவு					
SDG 16 பேண்தகு அபிவிருத்திக்கான அமைதியான மற்றும் இணைந்த சமூக மேம்பாடு, நீதிக்காக அனைவருக்கும் வாய்ப்பு வழங்குதல் மற்றும் பயனுள்ள, பொறுப்புள்ள இணைந்த நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்புதல்	2200 புதிய உறுப்பினர்களை சேர்த்துக்கொள்ளல்	681 உறுப்பினர்கள் சேர்த்துக்கொள்ளப் பட்டார்கள்	√		
16 பேண்தகு பிவிருத்திக்கான மைதியான மற்றும் ணைந்த சமூக ம்பாடு, நீதிக்காக னைவருக்கும் வாய்ப்பு ழங்குதல் மற்றும் பனுள்ள, பொறுப்புள்ள ணைந்த றுவனங்களை ட்டியெழுப்புதல்	இயங்காதிருக்கும் உறுப்பினர்களை இயங்க வைப்பதற்காக 1000 கடிதங்களை தபாலிடல்	கடிதங்களின் எண்ணிக்கை 600		√	
	அரச முன்பள்ளி சிறுவர்களுக்கான பாதுகாப்புத் திட்டத்தை அறிமுகம் செய்தல் மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 40 ஐ நடாத்துதல்.	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் எண்ணிக்கை 30			√
	சமுர்த்தி அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் 30 பேரை இணைத்து பிரதேச செயலாளர் பிரிவு மட்டத்தில் 30 ஆட்சேர்ப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்	ஆட்சேர்ப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் எண்ணிக்கை 20		√	
	36 அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் எண்ணிக்கை 24		√	
	24 பிரிவு மட்டத்திலான ஆட்சேர்ப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	பிரிவு மட்டத்திலான ஆட்சேர்ப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் எண்ணிக்கை 10	√		

அத்தியாயம் 6

06. மனித வள விபரம்

06.1 . பணியாட்டொகுதி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஆளணி	வெற்றிடம்/ (மேலதிகம்) **
சிரேஷ்ட நிலை	9	6	3
மூன்றாம் நிலை	4	2	2
இரண்டாம் நிலை	77	87	(10)
ஆரம்ப நிலை	26	24	2

06.2 ** நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு மனித வளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை தாக்கம் செலுத்தும் விதம்

சிரேஷ்ட நிலை, மூன்றாம் நிலை மற்றும் ஆரம்ப நிலை ஆகியவற்றில் உத்தியோகத்தர் வெற்றிடம் காணப்பட்ட போதும் தற்போதுள்ள உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை மூலம் ஏற்புடைய கடமைகளை நிறைவேற்றி நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை சிறந்த மட்டத்தில் பேணப்பட்டு வந்துள்ளது. மேலும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் மிகை காணப்படுவதால் இரண்டாம் நிலை உத்தியோகத்தர்கள் மிகையாக காட்டப்பட்டுள்ளதுடன் இரண்டாம் நிலை முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர் பற்றாக்குறை காரணமாக நிறுவனத்தின் பணிகளை சமநிலையாகப் பேணி நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை சிறந்த முறையில் பேணப்பட்டுள்ளது.

06.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட ஊழியர் தொகை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால எல்லை	nமாத்த முதலீடு (ரூ'000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு / வெளிநாடு)	முடிவு / பெற்ற அறிவு
			உள் நாடு வெளிநாடு	வெளி நாடு		
Austrailia awards short course on approches to Nutrition & Food security	1	2023.01.21-2023.02.11			வெளிநாடு	Approches to Nutrition & Food security
தனிப்பட்ட கோப்பு ஒன்றை பயனுள்ளவாறு பேணுதல்	1	2023.02.15	5		உள்நாடு	தனிப்பட்ட கோப்பு தொடர்பான அறிவு
அரச வாகன பராமரிப்பு	1	2023.02.24	5		உள்நாடு	அரச வாகனப் பராமரிப்பு தொடர்பான அறிவு
லீவுக்குப் பொறுப்பான அலுவலரின் கடமைப் பொறுப்பு மற்றும் பொறுப்பு	1	2023.03.20	3		உள்நாடு	லீவு விடயம் தொடர்பான அறிவு
சம்பள மாற்றம் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	42	2023.04.27 / 2023.04.28	26.42		உள்நாடு	சம்பள மாற்றம் தொடர்பான அறிவு
Training Program on Digital Technologies for Disaster Risk management	5	2023.05.23 முதல் 2023.05.25,2023.11.08 முதல் 2023.11.10			உள்நாடு	Digital Technologies for Disaster Risk management தொடர்பான அறிவு
e – சனத்தொகை ஆவண நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் தேசிய பிறப்புச் சான்றிதழ் வழங்குதல்	31	2023.06.09	14.57		உள்நாடு	பிறப்புச் சான்றிதழ் வழங்கும் போது அறிந்திருக்க வேண்டிய விடயங்கள் தொடர்பான அறிவு
E-GN கருத்திட்டம் மெதாடர்பில் கிராம அலுவுலர்களுக்கான ஆரம்ப கணணிப் பயிற்சி	122	2023.06.22 /23/26/27/28/30	51.64		உள்நாடு	அடிப்படை கணணி அறிவு, இணையதளம் மற்றும் மின்னஞசல் பாவனை தொடர்பான அறிவு
இலங்கை அரச துறையின் கணக்கீட்டு நியமங்கள் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	4	2023.06.29			உள்நாடு	இலங்கை அரச துறையின் கணக்கீட்டு நியமங்கள் தொடர்பான அறிவு

Erl-Phase 2 பயிற்சி – வருமான அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கும் பணிகளை மேற்கொள்ளல் பற்றிய பயிற்சி	70	2023.08.04	93		உள்நாடு	வருமான அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கும் பணிகளை மேற்கொள்ளும் நிகழ்ச்சித் திட்டம் தொடர்பான அறிவு
SLIDA Comupter Driving License பாடநெறி	70	2023.08.08 முதல் - 2023.12.01	192		உள்நாடு	Office Package மற்றும் அடிப்படை கணணி அறிவு
வணிக நிர்வாக பட்டப் பின் பட்டம் (International University of Japan)	1	2023.08.23 முதல் 2025.07.10			வெளிநாடு	வணிக நிர்வாகம் தொடர்பான அறிவு
பதவிநிலை அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி செயலமர்வு	60	2023.08.29	39.36		உள்நாடு	பதவிநிலை அலுவலர்களுக்கு தேவையான அறிவு
பெறுகை தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	80	2023.10.03	96		உள்நாடு	பெறுகை தொடர்பான அறிவு
சமூக சேவை அலுவலர்களைப் ளை பயிற்றுவிக்கும் செயலமர்வு	25	2023.10.03	15.60		உள்நாடு	சமூக சேவை அலுவலர்களுக்கு தேவையான அறிவு
Leadership & Teambuilding தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	55	2023.10.19	20.125		உள்நாடு	Leadership & Teambuilding தொடர்பான அறிவு
E GN கிராம அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி	465	2023.10.09-2023.11.29	568.273		உள்நாடு	E GN நிகழ்ச்சித் திட்டம் தொடர்பான அறிவு
Asia seed industry development Training Program	1	2023.10.22-2023.11.04			வெளிநாடு	Asia seed industry development
அரச அலுவலர்களுக்கான வெளிவாரி பயிற்சி செயலமர்வு	90	2023.12.15	97.74		உள்நாடு	குழுச் செயற்பாடு மற்றும் தலைமைத்துவம் பற்றிய அறிவு

அத்தியாயம் 7

07 . இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	**ஏற்புடைய தேவைப்பாடு**	**இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)**	**இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க**	**எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற தினைத் தடுப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது**
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் அறிக்கைகள்	இணக்கமானது	-	-
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது	-	-
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	-	-	-
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-	-	-
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	-	-	-
1.6	ஏனைய	-	-	-
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி. 445)**		-	-
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-

2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA—N20) பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)**		-	-
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது	-	-
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது	-	-
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது	-	-
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல 171/2004 .இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காய்வாளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது	-	-
4	**வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்**		-	-
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NDB) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.5	வருடாந்த காசுப் காய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரியது திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது	-	-
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**		-	-
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களும் கணக்காய்வாளர்	ஏற்புடையதன்று	-	-

	நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது			
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**		-	-
6.1	நி.பி. 134 (2) டி எம் ஏ 1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	ஏற்புடையதன்று	-	-
6.3	அனைத்து உள்ள கணக்காய் அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் (3) 134நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்	இணக்கமானது	-	-
7	**கணக்காய்வு மற்றும் மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**		-	-
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	ஏற்புடையதன்று	மூன்று குழுக்களை நடாத்துதல்	
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 01/2017 .சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 03 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும்	இணக்கமானது	-	-

	அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்			
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016இன் படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது	-	-
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது	-	-
8.5	நி 772 .பி.இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது	-	-
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**		-	-
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்கு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி	இணக்கமானது	-	-

	வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்			
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது	-	-
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**		-	-
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கினக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளை தீர்த்தல்	இணக்கமானது	-	-
10.3	வங்கி கணக்கினக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரி செய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்	இணக்கமானது	-	-
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**		-	-
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது	-	-
11.2	நி 94 .பி.இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது	-	-
12	**அரச அலுவலர்களின் முன்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது	-	-
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	ஏற்புடையதன்று	-	-
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			

13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி 571 .பி.பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது	-	-
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
14	**முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது	-	-
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது	-	-
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது	-	-
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-
15	**வருமானக் கணக்கு**		-	-
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-
15.3	நி 176 .பி.இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதன்று	நாம் வருமான கணக்கீட்டு அலுவலர் அல்ல	-
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-

16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது	-	-
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி. சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது	-	-
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் பட்டியல் ஒன்றைப் புதுப்பித்து பேணுதல்	இணக்கமானது	-	-
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது	-	-
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	8 ஆம் பிரிவு ஏற்புடையதன்று 10 ஆம் பிரிவு இணக்கமானது	அறிக்கை வெளியிடல் பற்றிய அமைச்சரின் கடமைப்பொறுப்பு 8 ஆம் பிரிவு மூலம் காட்டப்பட்டுள்ளது.	-
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	இணக்கமானது	-	-
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை	இணக்கமானது	-	-

	கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது			
19	**மனித வள திட்டத்தினை தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02 /2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது. 2023.11.30 திகதிய 02/2018(1) சுற்றறிக்கை படி தேவையற்றது	-	-
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ற மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயல்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது	-	-
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது	-	-