



ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2023

රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 හි 12.2 ඡේදයට අනුව පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම
සඳහා පිළියෙල කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල

පටුන

පිටු අංක

1.	1.1.	හැඳින්වීම	03
	1.2.	විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ පණිවුඩය	04
	1.3.	ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම සහ මෙහෙවර	05
	1.4.	විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය	06
	1.5.	සංවිධාන සටහන	08
	1.6.	විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ	09
2.	2.1.	විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබාගන්නා ලද විශේෂ ජයග්‍රහණ හා මුහුණ දුන් අභියෝග	10
	2.2.	විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2024 වර්ෂය සඳහා සැලසුම් කර ඇති වැඩසටහන්	12
3.		2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	
	3.1.	මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	14
	3.3.	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	15
	3.4.	මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	16
	3.5.	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	17
	3.6.	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	23
	3.7.	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	23
	3.8.	මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	24
	3.9.	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	26
	3.10.	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	27
4.		කාර්ය සාධන දර්ශක	
	4.1.	ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක	36
5.		තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	
	5.1.	හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න	37
	5.2.	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග	39
6.		මානව සම්පත් පැතිකඩ	
	6.1.	සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	40
	6.2.	ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟ හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න	40
	6.3.	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	41
7.		අනුකූලතා වාර්තාව	42

හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව 21 වන සියවසට ගැළපෙන ආකාරයෙන් ඊ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවට නැංවීමෙහිලා විශාල කාර්යභාරයක් ඉටු කරන ප්‍රමුඛ පෙළේ දෙපාර්තමේන්තුවකි.

අධ්‍යාපන නවීකරණයන්ට ගැළපෙන ලෙස නිරවද්‍යතාවයෙන් යුතුව සිසු හැකියාවන් ඇගයීමට හා තක්සේරුකරණයට අදාළ වැඩසටහන් රාශියක් ක්‍රියාවට නැංවීමට සහ කාර්යක්ෂම ලෙස දිවයින පුරා ජාතික විභාගයන් පැවැත්වීමට හා ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය නවීකරණය කිරීමට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට හැකියාව ලැබී ඇත.

ලෝකයේ බොහෝ රටවල අත්දැකීම් ලබමින් ශ්‍රී ලාංකේය අධ්‍යාපන නවීකරණයන්ට ගැළපෙන ආකාරයෙන් මාර්ගගත ක්‍රමවේද ඔස්සේ විභාග අයදුම්පත් කැඳවීම, ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම, සහතිකකරණය හා දත්ත විශ්ලේෂණ කටයුතු සිදු කිරීම නිසා පෙරට වඩා වැඩි මහජන සේවාවක් ඉටු කරන ආයතනයක් ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුව හැඳින්විය හැකිය. ලක්ෂ සංඛ්‍යාත ජනතාවගේ විශ්වාසය දිනා ගනිමින් සෑම විභාගයක්ම ඉතාම ඉහළ විශ්වසාත්මකවත් සහ වලංගුතාවකින් සිදු කිරීමේ උදාර කර්තව්‍යය ජාතික ඇගයීම් හා පරීක්ෂණ සේවාවක් ලෙස විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදු කරනු ලබයි.

කොවිඩ් - 19 වසංගතයට සමගාමීව පැමිණි ආර්ථික හා දේශපාලන අස්ථාවරත්වය හමුවේ විභාග පැවැත්වීමේ අභියෝගය ද සාර්ථකව ජයගෙන ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතිවලට අනුව විභාග පැවැත්වීමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විශිෂ්ට රාජ්‍ය ආයතනයක් වශයෙන් ජාතික මෙන්ම ජාත්‍යන්තර තලයේ පිළිගැනීමට ලක්ව තියෙන ආයතනයක් වශයෙන් හඳුන්වා දිය හැකිය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ පණිවිඩය

වර්තමානයේ සිදුවෙමින් පවතින සමාජ පරිවර්තනයට සමගාමීව ඇගයීම් හා තක්සේරුකරණය පිළිබඳ සංකල්පය පිළිබඳව නැවතත් සමාජ කටිකාවතක් ගොඩ නැගී ඇත. එවන් පසුබිමක ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව එකී සමාජ පරිවර්තනය පුළුල් පරාසයක් තුළ විනිවිද ව දකිමින් වර්තමානය හා අනාගතයට වඩාත් හිතකර පරිදි ඇගයීම් හා තක්සේරුකරණ ක්‍රියාවලිය පරිවර්තනයට භාජනය කිරීමට පිඹුරුපත් සකස් කරමින් සිටින අවධියක් පසු කරමින් සිටියි.

පසුගිය අභියෝගාත්මක කාල පරිච්ඡේදයට පෙර සිටම එවැනි අභියෝගයන් පෙර දකිමින්, ඒ සඳහා පෙර සූදානමින් සිටීම තුළින් දැයේ දරුවන්ගේ අපේක්ෂා මුදුන්පත් කරලීමට හැකි ආකාරයේ ප්‍රශස්ත විභාග ක්‍රියාවලියක් සැලසුම් කළ කාල පරිච්ඡේදය තුළ ම පවත්වන්නට හැකි වීම විභාග දෙපාර්තමේන්තුව සතු දුරදර්ශී ප්‍රතිපත්තිමය ස්ථායීතාව කදිමට පසක් කරයි.

නව රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුගත වෙමින්, පාසල් ශිෂ්‍යයාට පමණක් නොව වැඩිහිටි අපේක්ෂකයන්ට ද වඩාත් හිතකර වන ප්‍රශ්න පත්‍ර හරහා ඔවුන්ගේ දක්ෂතා තක්සේරු කිරීමත්, එම දක්ෂතා මත පමණක් පදනම් ව ඔවුන්ට හිමි ස්ථානය උදා කර දීමටත් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව නිරතුරුව ම සැදී පැහැදී සිටියි.

රටක් ලෙස නැගී සිටින්නට බල ගැන්විය යුතු සියලු ජනතා කුළුනු ඇගයීම් හා තක්සේරුකරණය තුළත් වඩාත් නිවැරදි ලෙස සනාථ කර දෙන ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව එදා මෙත් වර්තමානයේදීත් රටේ අපේක්ෂාවන් වෙනුවෙන් ඉතා සිතින් කැපවී සිටියි.

එච්.ජේ.එම්.සී. අමිත් ජයසුන්දර
විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්

දැක්ම

ඇගයීම් ක්‍රමවේද සහ භාවිත විශිෂ්ට ලෙස යොදා ගනිමින් ද,
වෙනත් විවිධ පරීක්ෂණ කාර්යයන් හැසිරවීම තුළින් ද,
ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා
නායකත්වය සැපයීම

මෙහෙවර

ජාතික අවශ්‍යතාවලට ගැළපෙන සේ විශ්වසානීයතාව හා වලංගුතාව
ආරක්ෂා වන පරිදි සකස් කරනු ලබන
ඇගයීම් උපකරණ හා ක්‍රම ශිල්ප මගින්
අධ්‍යාපනික සාධනය හා සහතිකකරණය පිළිබඳ ක්‍රියාකාරකම්
විශිෂ්ටත්වය කරා මෙහෙයවීම

විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරය

1968 අංක 25 දරන ප්‍රසිද්ධ විභාග පනත මගින් 1951 වර්ෂයේ දී පිහිටුවන ලද ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රසිද්ධ විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධව නෛතික බලතල සහිත එකම ආයතනය වේ.

ඇගයීම් හා පරීක්ෂණ කාර්යය ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වන අතර, වර්තමානය වන විට වර්ෂයකට විභාග 300කට අධික ප්‍රමාණයක් සංවිධානය කරමින් පැවැත්වීමට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට හැකියාව ලැබී ඇත.

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන ප්‍රධාන පාසල් විභාග ලෙස අ.පො.ස. (උසස් පෙළ), අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ), 5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව විභාගය සහ සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ විභාගය හැඳින්විය හැක. මීට අමතරව රාජ්‍ය, අර්ධ රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතනවල බඳවා ගැනීම්, උසස් කිරීම්, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්, වාචික පරීක්ෂණ හා වෙනත් විභාගයන් ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පැවැත්වේ. එම විභාගයන්හි ස්වභාවය අනුව ප්‍රශ්න පත්‍රවල ව්‍යුහය තීරණය කිරීම හා සැකසීම, විභාග සංවිධානය කිරීම හා පැවැත්වීම, ඇගයීම් කටයුතු සිදු කිරීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදු කෙරෙන ප්‍රධාන කාර්යයන් වේ.

තවද, දේශීය හා විදේශීය අවශ්‍යතා සඳහා,

- අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය
- අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගය
- සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ විභාගය
- බෞද්ධ ධර්මාචාර්ය විභාගය
- මූලික පිරිවෙන් අවසාන විභාගය
- කතෝලික ධර්මාචාර්ය විභාගය
- අල්-අලිම් විභාග
- ඉස්ලාම් දීනියාත් විභාග
- ජාතික නැටුම් සංගීත විභාගය
- කාර්මික විද්‍යාල විභාග
- ගුරු විද්‍යාල අවසාන විභාගය

ආදී විභාගවල ප්‍රතිඵල සනාථ කිරීම, විභාග සහතිකපත්‍ර නිකුත් කිරීම, නාම සංශෝධන සිදු කිරීම මෙන්ම දහම් පාසල් අවසාන විභාගයේ ප්‍රතිඵල ඒකාබද්ධ කිරීම, සනාථ කිරීම, සහතික පත්‍ර නිකුත් කිරීම සහ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදු කරනු ලබන අනෙකුත් කාර්යයන් අතර ප්‍රධාන තැනක් ගනී.

සේවාලාභීන් සඳහා විභාග සහතික පත්‍ර නිකුත් කිරීම එක්දින සේවා ක්‍රමය හා සාමාන්‍ය සේවා ක්‍රමය යටතේ සිදු කරනු ලබන අතර, මේ වන විට මාර්ගගත (Online) ක්‍රමය හා විද්‍යුත් තැපැල් (e-mail) මගින් සහතික නිකුත් කිරීම දක්වා මෙම කාර්යය ප්‍රවර්ධනය වී ඇත.

දැයේ දූවා දරුවන්ට ගුණාත්මක තත්ත්වයෙන් හා නිරවද්‍යතාවයෙන් යුත් විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර සහ ලකුණු දීමේ පටිපාටි ඇතුළත් ප්‍රශ්නෝත්තර පොත් නිකුත් කිරීම සඳහා පෞද්ගලික පොත් ප්‍රකාශන ආයතන වෙත අවසර ලබාදීම ද විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ තවත් කාර්යභාරයකි. මෙහිදී අදාළ පොත් ප්‍රකාශන ආයතන ලියාපදිංචි කිරීම සහ ප්‍රශ්නෝත්තර පොත් වෙළඳපොලට නිකුත් කිරීමට අවසර ලබාදීම මෙන්ම අදාළ සමාගම් වෙත පනවන ලද නීතිවලට එරෙහිව ක්‍රියාත්මක වන්නන් පිළිබඳ දැඩි නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට ද පියවර ගැනීම සිදු කරයි.

තවද, තෝරාගත් විදේශීය විභාග ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන අ.පො.ස. (සා.පෙළ) හා අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගවලට සමාන කිරීම ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදු කරනු ලබන තවත් සුවිශේෂී කාර්යයකි. අදාළ සහතිකපත්‍රවල මුල් පිටපත් ඉතා නිවැරදි ව පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව මෙම සමාන කිරීම් සිදු කරනු ලබයි.

ඉහත කාර්යභාරයන් මෙන්ම, විභාග පැවැත්වීමේදී වැඩිවෙමින් පවතින විභාග අක්‍රමිකතා අවම කර, වඩාත් සාධාරණ හා විශ්වසනීය ලෙස විභාග පැවැත්වීම ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අරමුණකි. මේ සඳහා විභාග අපේක්ෂකයන් මෙන්ම විභාග කාර්ය මණ්ඩලය අතින් ද සිදුවන සියලු අක්‍රමිකතා නිවැරදිව විමර්ශනය කොට වරදේ ස්වභාවය අනුව ඊට අදාළ පියවර ගැනීමට කටයුතු කරයි.

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව සියලුම අභියෝගවලට සාර්ථකව මුහුණ දෙමින් පාසල් විභාග, බඳවා ගැනීම් හා අනෙකුත් විභාග කඩිනමින් පැවැත්වීමට කටයුතු කරන අතර, මෙම සියලුම කාර්යයන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් ඒකාබද්ධව විශ්වසානීය හා රහස්‍යතාව අතිශයින් ආරක්ෂා කර ගනිමින් සාධාරණ හා වලංගු විභාගයන් පැවැත්වීමේ ජාතික මෙහෙවරක සාර්ථකව නිරත වී සිටියි.

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව - 2023



NETS	National Evaluation & Testing service	Pac.	Packing
COMM OF EX.	Commissioner of Examinations	Dis.	Dispatch
Sch. Org. & Res.	School Organization & Results	Ev.	Evaluation
Org. Con. Ev. & Res	Organization Confidential Evaluation & Results	SBA	School Based Assessment
R & D	Research & Development	IB	Item Bank
DCX	Deputy Commissioner of Examinations	Inv.	Investigation
ACX	Assistant Commissioner of Examinations	Fin.	Finance
AO	Administrative Officer	Cer.	Certificates
ICT Off.	ICT Officer	Sup.	Supply
SO	Statistical Officer	Tec.	Technology
Org.	Organization	Plan.	Planning
Res.	Results	Con.	Confidential
Pre.	Press		

විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ශාඛාවන්

- පාසල් විභාග සංවිධාන හා ප්‍රතිඵල ශාඛාව
- රහස්‍ය (පාසල් විභාග) ශාඛාව
- ඇගයීම් (පාසල් විභාග) ශාඛාව
- විමර්ශන ශාඛාව
- සහතික පත්‍ර ශාඛාව
- පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ශාඛාව
- සංවිධාන (ආයතනික හා විදේශ විභාග) ශාඛාව
- රහස්‍ය (ආයතනික විභාග) ශාඛාව
- ඇගයීම් (ආයතනික විභාග) ශාඛාව
- ප්‍රතිඵල ශාඛාව
- ආයතන ශාඛාව
- තැපැල් ශාඛාව
- ගිණුම් ශාඛාව
- සැපයීම් ශාඛාව
- ගබඩා කළමනාකරණ හා තොග පාලන ශාඛාව
- මුද්‍රණාලය
 - මුද්‍රණාලය (රහස්‍ය)
 - මුද්‍රණාලය (රහස්‍ය නොවන)
- පරිගණක ශාඛාව
- දත්ත සටහන් ශාඛාව
- මාර්ගගත ඒකකය
- සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හා නියාමන ශාඛාව

විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබාගන්නා ලද විශේෂ ජයග්‍රහණ හා මුහුණ දුන් අභියෝග

- රට තුළ පැවති ආර්ථික ගැටලු මධ්‍යයේ වුවද 5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව විභාගය, අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය, අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගය, සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ විභාගය, ගුරු විද්‍යාල අවසාන විභාගය, ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමා අවසන් විභාගය මෙන්ම බඳවා ගැනීම්, සහතිකපත්‍ර, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්, උසස් කිරීම් ඇතුළු විභාග කිහිපයක්ම පැවැත්වීමට හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට හැකියාව ලැබීම.
- දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයෙහි නියුතු නිලධාරීන් විවිධ ක්ෂේත්‍රයන් හි නිපුණත්වය වර්ධනය කර ගැනීම සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්වලට යොමු කරන ලද අතර, එමගින් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉලක්කගත කාර්යයන් වඩාත් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස ඉටු කර ගැනීමට හැකියාව ලැබීම.
- රාජ්‍ය සේවයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සඳහා විවෘත ග්‍රන්ථ පරීක්ෂණ ක්‍රමවේදය හඳුන්වා දීම.
- ආයතනික විභාග සම්බන්ධයෙන් අයිතම සංවිනයක් ස්ථාපිත කිරීම සිදු කරන ලදී.
- වර්ෂ 2021 සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විෂය මාලාවට කොරියන් භාෂාව හඳුන්වා දී ඇති අතර, වර්ෂ 2023 හා ඉන් ඉදිරියට පැවැත්වෙන අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාග සඳහා ඇතුළත් කෙරෙන 88 - කොරියන් භාෂාව විෂයයට අදාළව ප්‍රශ්න පත්‍ර ව්‍යුහය හා මූලාකෘති ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කිරීම.
- යෝජිත නව අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණවලට අදාළව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව සැකසූ ජාතික ශිෂ්‍ය තක්සේරුකරණ රාමුව (NSAF) යාවත්කාලීන කිරීම.
- යෝජිත නව අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණ යටතේ පැවැත්වීමට නියමිත අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයට අදාළ තක්සේරුකරණ රාමුව හා කාර්ය පටිපාටි සංග්‍රහය පිළියෙල කිරීම.

- යෝජිත නව අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණවලට අනුව පැවැත්වීමට නියමිත අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගවල ජාතික මට්ටමින් පැවැත්වෙන සම්පිණ්ඩිත තක්සේරුකරණයේ දී ගණිතය හා විද්‍යාව විෂයයන්වල ප්‍රශ්නපත්‍ර ව්‍යුහය හා මූලාකෘති ප්‍රශ්න සකස් කිරීම.
- පාසල් මට්ටමේ තක්සේරුකරණය සඳහා පාසල් මට්ටමේ තක්සේරුකරණ පොදු ආකෘති සකස් කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් යෝජිත
 - i. ශිෂ්‍ය තක්සේරුකරණ කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය - Students Assessment Management Information System
 - ii. පාසල් මට්ටමේ තක්සේරුකරණ සම්පත් සංචිතය - School Level Assessment Resource Hub
 - iii. අර්ධ ස්වයංක්‍රීය පරීක්ෂණ ජනන පද්ධතිය - Semi-Automated Test Generation System යන ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ සංකල්ප පත්‍රිකා හා අනෙකුත් මූලික කටයුතු සම්පාදනය කිරීම.
- කොවිඩ් - 19 වසංගත රෝග තත්ත්වය සහ රට තුළ පැවති ඉන්ධන හා ආර්ථික අර්බුද හේතුවෙන් කල්දමන ලද විභාග වර්ෂය තුළ නියමිත කාලසීමාවේ පැවැත්වීම සඳහා උපරිම ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.

විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2024 වර්ෂය සඳහා සැලසුම් කර ඇති වැඩසටහන්

- නව තක්සේරුකරණ වැඩපිළිවෙල පිළිබඳව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය හා සම්බන්ධ අදාළ පාර්ශවකරුවන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) සඳහා පාසල් මට්ටමේ Assessment Resource Hub සංවර්ධනය කිරීම.
- අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) සඳහා අයිතම බැංකුවක් (Item Bank) පිහිටුවා, එය තවදුරටත් සංවර්ධනය කිරීම.
- සිසුන් ඇගයීමේ කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය (SAMIS) නිර්මාණය කිරීම.
- අධ්‍යාපනික ඇගයීම් ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධ පර්යේෂණ පැවැත්වීම.
- අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සඳහා මිනුම් සලකුණු අධ්‍යයනය කිරීම. (Bench Marking Studies)
- 2021 හා 2022 වසරට අදාළව සකස් කරන ලද මූලික පිරිවෙන් අවසාන විභාගයේ ඇගයීම් වාර්තා පළ කිරීම.
- ආයතනික විභාග සම්බන්ධ අයිතම සංවිනයට අයිතම සකස් කරන සම්පත්දායක නිලධාරීන් සඳහා ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීම.
- 2020-2030 ජාතික අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්ති රාමුවට අදාළව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව සැකසූ ජාතික ශිෂ්‍ය තක්සේරුකරණ රාමුව (NSAF) (2023-2033) නව ජාතික අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්ති රාමුවට අනුකූලව යාවත්කාලීන කිරීම.
- යෝජිත අධ්‍යාපනයේ පරිවර්තනය වෙනස යටතේ පැවැත්වීමට නියමිත අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයට අදාළ ව සකස් කරන ලද
 - i. අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයට අදාළ සුදුසුකම් රාමුව
 - ii. විභාග ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය2023-2033 නව ජාතික අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්ති රාමුවට අනුකූලව යාවත්කාලීන කිරීම.
- යෝජිත අධ්‍යාපනයේ පරිවර්තනය වෙනස යටතේ පැවැත්වීමට නියමිත අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේ ජාතික මට්ටමින් පැවැත්වෙන සම්පිණ්ඩිත තක්සේරුකරණයේ දී තෝරාගත් විෂයයන්වල ප්‍රශ්නපත්‍ර ව්‍යුහ හා මූලාකෘති ප්‍රශ්න සකස් කිරීම.

- ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් යෝජිත
 - i. ශිෂ්‍ය තක්සේරුකරණ කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය - Students Assessment Management Information System
 - ii. පාසල් මට්ටමේ තක්සේරුකරණ සම්පත් සංචිතය - School Level Assessment Resource Hub
 - iii. අර්ධ ස්වයංක්‍රීය පරීක්ෂණ ජනන පද්ධතිය - Semi-Automated Test Generation System යන ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ උපදේශන සේවා ලබාගැනීම හා අදාළ ව්‍යාපෘතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කිරීම.
- පාසල් මට්ටමේ තක්සේරුකරණ සම්පත් සංචිතයට අදාළව ගණිතය, විද්‍යාව හා තෝරාගත් විෂයයන් සඳහා 10 ශ්‍රේණියේ පළමු වාරය සඳහා පාසල් මට්ටමේ තක්සේරුකරණ ක්‍රියාකාරකම් සකස් කිරීම.
- කෘත්‍රිම බුද්ධිය භාවිතයෙන් අ.පො.ස. (සා.පෙළ) හා අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයේ විෂයයන් සඳහා ගුණාත්මක භාවයෙන් ඉහළ ඇගයීම් වාර්තා වඩා කාර්යක්ෂම ව සකස් කිරීම.
- පරීක්ෂණ අයිතමවල වලංගුතාව හා ගුණාත්මකභාවය ද සම්භවන හා සම්පිණ්ඩිත තක්සේරුකරණ ක්‍රියාවලියේ විශ්වාසනීයතාවය හා වලංගුතාවයන් ද වැඩිදියුණු කර ගත හැකි ආකාරය පිළිබඳ පර්යේෂණ සිදු කිරීම.

එච්.ජේ.එම්.සී. අමිත් ජයසුන්දර
විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්

03 පරිච්ඡේදය - 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය					රු.		රු.	
සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2023		සටහන	2023	2022				
රු.			රු.	රු.				
-	ආදායම් ලැබීම්		217,794,625	69,225,436				
-	ආදායම් බදු	1	-	-				
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-				
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-				
180,000,000	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	217,794,625	69,225,436				
180,000,000	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		217,794,625	69,225,436				
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-				
831,694,800	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		5,800,599,000	4,285,961,000				
-	තැන්පතු		291,528,670	53,371,354				
21,000,000	අත්තිකාරම් ගිණුම්		36,655,460	33,522,289				
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	0				
852,694,800	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		6,128,783,130	4,372,854,644				
1,032,694,800	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්		6,346,577,756	4,442,080,080				
-	නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		-	170,543,027				
-	ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්		6,346,577,756	4,271,537,053				
-	අඩු කළා : වියදම්		-	-				
533,000,000	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-				
10,090,200,000	වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	467,712,838	379,061,103				
4,786,765	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	5,999,337,464	4,167,849,455				
-	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	4,129,599	3,910,600				
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-				
13,235	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	13,235	-				
10,628,000,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		6,471,193,136	4,550,821,158				
-	මූලධන වියදම්		-	-				
28,000,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	10,276,785	11,824,675				
139,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	92,063,272	15,618,977				
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-				
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-				
4,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	863,460	1,769,743				
14,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	511,000				
185,000,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		103,203,517	29,724,395				
-	තැන්පතු ගෙවීම්		7,336,636	97,462,759				
25,000,000	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		34,806,314	25,201,899				
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	0				
25,000,000	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		42,142,950	122,664,658				
-	මුළු වියදම් ඊ = (ඊ)+(ඌ)		6,616,539,603	4,703,210,211				
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (අ)-(ඊ)		(269,961,848)	-431,673,159				
-	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		(269,961,848)	-431,673,159				
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		0	0				

3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට		2022	
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය		රු.	
සටහන	තත්‍ය	2023	2022
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරිසිදු හා උපකරණ	ඒසීඑ-6	3,702,528,925	3,610,465,654
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඑ-5/5(ඒ)	77,135,080	78,984,226
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඑ-3	0	0
මුළු වත්කම්		3,779,664,005	3,689,449,880
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		(225,682,806)	60,358,375
දේපළ පිරිසිදු හා උපකරණ සංචිතය		3,702,528,925	3,610,465,654
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඑ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
කැන්පකු ගිණුම්	ඒසීඑ-4	302,817,886	18,625,851
අග්‍රිම සේෂය	ඒසීඑ-3	0	0
මුළු වගකීම්		3,779,664,005	3,689,449,880

පිටු අංක...07.....සිට ...51..... දක්වා ඒසීඑ 1 සිට ඒසීඑ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 52, සිට 59 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා එල්දායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති එල්දායි ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි අවිනිශ්චිත කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචනා සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී

නම : **එස්.එම්.එම්. ජයරත්න**

තනතුර : **ලේකම්**

දින : **26.02.2024**

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

.....

.....

ගණන්දීමේ නිලධාරී

නම : **එච්.එම්.එම්. ජයරත්න**

තනතුර : **ලේකම්**

දින : **26.02.2024**

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

.....

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)

නම : **ඩී. එන්. ඩේ. හෙට්ටිආරච්චි**

තනතුර : **කොමසාරිස් (මුදල්)**

දින : **26.02.2024**

.....

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය		රුපියල්-ලක්ෂ	
		2023 රු.	2022 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ප්‍රතිඵල වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
මුළු බදු ලැබීම්		-	-
ගාස්තු, අධිකාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර		-	-
ලාභ		-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්		210,133,022	62,236,914
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්		296,561,717	350,379,581
අග්‍රිම ලැබීම්		5,800,599,000	4,285,961,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්		43,621,532	32,853,309
තැන්පතු ලැබීම්		291,528,670	53,371,354
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ප්‍රතිඵල වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)		6,642,443,941	4,784,802,158
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්			
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්		6,283,994,200	4,398,314,435
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්		4,129,599	3,910,600
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්		209,208,902	60,167,035
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම		-	170,543,027
අත්තිකාරම් ගෙවීම්		34,571,087	24,679,906
තැන්පතු ගෙවීම්		7,336,636	97,462,759
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)		6,539,240,424	4,755,077,763
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ප්‍රතිඵල වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)		103,203,517	29,724,395
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ප්‍රතිඵල වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
පොළී		-	-
ලාභාංශ		-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම		-	-
උපකෘය අයකර ගැනීම්		-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ප්‍රතිඵල වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)		-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්			
මූලධන වියදම්		103,203,517	29,724,395
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)		103,203,517	29,724,395
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ප්‍රතිඵල වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)		(103,203,517)	(29,724,395)
(ඊ)		0	0
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ප්‍රතිඵල වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
දේශීය ණය ගැනීම්		-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්		-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ප්‍රතිඵල වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (උ)		-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්			
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ප්‍රතිඵල වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ) = (උ) - (ඌ)		-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) + (ඒ)		-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය		-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය		-	-

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

විෂයය: 212 වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :		පාඩු හා අක්හැරිම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය (මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)		ඇමුණුම - (i)																														
(i)	වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අක්හැරිම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය	<table border="1"> <thead> <tr> <th>අගය</th> <th>සිද්ධි සංඛ්‍යාව</th> <th>මුළු එකතුව (රු.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>රු. 25,000.00</td> <td>අඩු</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>රු. 25,000.01</td> <td>වැඩි</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>එකතුව</td> <td></td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු.)	රු. 25,000.00	අඩු	-	රු. 25,000.01	වැඩි	-	එකතුව		-	<table border="1"> <thead> <tr> <th>අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය</th> <th>සිද්ධි සංඛ්‍යාව</th> <th>අගය (රු.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>එකතුව</td> <td></td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු.)	1		-	2		-	3		-	4		-	එකතුව		-	
අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු.)																																
රු. 25,000.00	අඩු	-																																
රු. 25,000.01	වැඩි	-																																
එකතුව		-																																
අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු.)																																
1		-																																
2		-																																
3		-																																
4		-																																
එකතුව		-																																
(ii)	තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අක්හැරිම්ට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශනය	<table border="1"> <thead> <tr> <th>අගය</th> <th>සිද්ධි සංඛ්‍යාව</th> <th>මුළු එකතුව (රු.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>රු. 25,000.00</td> <td>අඩු</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>රු. 25,000.01</td> <td>වැඩි</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>එකතුව</td> <td></td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු.)	රු. 25,000.00	අඩු	-	රු. 25,000.01	වැඩි	-	එකතුව		-	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය</th> <th>සිද්ධි සංඛ්‍යාව</th> <th>අගය (රු.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>වසර 5 ට අඩු</td> <td>ගණන</td> <td>රු.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>වසර 5-10</td> <td>ගණන</td> <td>රු.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>වසර 10 ට වැඩි</td> <td>ගණන</td> <td>රු.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු.)	වසර 5 ට අඩු	ගණන	රු.		වසර 5-10	ගණන	රු.		වසර 10 ට වැඩි	ගණන	රු.				
අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු.)																																
රු. 25,000.00	අඩු	-																																
රු. 25,000.01	වැඩි	-																																
එකතුව		-																																
(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු.)																															
වසර 5 ට අඩු	ගණන	රු.																																
වසර 5-10	ගණන	රු.																																
වසර 10 ට වැඩි	ගණන	රු.																																
සටහන -	වැය වූයේ 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන අක්හැරිම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.	<p>.....</p> <p>ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/කොමසාරිස් (මුදල්)</p> <p>දිනය: 26.01.2024</p> <p>සී. එන්. ඩබ්. හෙට්ටිආරච්චි</p> <p>කොමසාරිස් (මුදල්)</p> <p>ශ්‍රී ලංකා විභාග අදායම් සංවිධාන</p> <p>කළුපිත්ත, පිරිසවැට්ටු</p>																																
* කළු වාර්තාකරු ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.																																		

ඇමුණුම - (ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

විදේශීය ශීර්ෂ අංකය : 2)
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අගය

- (i) රු. 25,000.00 අඩු
(ii) රු. 25,000.01 වැඩි

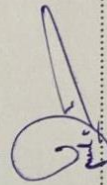
වර්තමාන (රු.)

එකතුව

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අලංකරයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා හැරීමේ අගය	අලංකරයේ වර්තමාන අගය	අයකර ගැනීම්	පොතෙන් කපා හැරීම්	කපා හැරීමේ අගය	පොතෙන් කපා හැරීම් සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
2						
3						
4						
5						
6						
එකතුව						

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.



ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය: 26.02.2024

ඩී. එන්. ඩේ. හෙට්ටිආරච්චි
කොමසාරිස් (මුදල්)
ශ්‍රී ලංකා විනය අදාමයාධිකාරී
සූදානම්, පීරිස් මාවත, පිටුපොළ

* කළු වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව කොරකුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

	<p>දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය</p>	<p>ඇමුණුම - (iii)</p>
<p>ඇමුණුම - (iii) ආකෘතිය වෙනුවට නව CIGAS වෙබ් යෙදුම මගින් ජනනය කරන ලද සමුදායීතා බැඳීම් හා බැරකම් වාර්තාව මෙහි ඇමුණා කිවිය යුතු ය.</p>	<p>2023.12.31 දින වන විට ගිණුම් ශාඛාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද සියලුම වට්ටම් සඳහා ගෙවීම් සිදු කර අවසන් කරන ලදී.</p>	

ඇමුණුම - (iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - (i)
මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම ප්‍රකාශනය

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
විෂද්ධ ශීර්ෂ අංකය: 212
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය වීම සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු අයවැය අයවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වර්තාකම් (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
	එකතුව	-	-	-	-	-	-	-
2. රාජ්‍ය සංස්ථා / ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
	එකතුව	-	-	-	-	-	-	-
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
	එකතුව	-	-	-	-	-	-	-
මුළු එකතුව								

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය: 26.02.2024

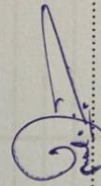
ඩී. එන්. ඩේ. හෙට්ටිආරච්චි
කොමසාරිස් (මුදල්)
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
පැලුල්ල, වරප්ලමුණ

ඇමුණුම - (vii)

අස්ථානගත වවුචර පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
විෂයය: 212

දිනය	වවුචර අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
		කිසිවක් නැත		



.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය: 20. 02. 2024

ඩී. එන්. ඩේ. හෙරිට්ආර්ති
කොමසාරිස් (මුදල්)
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
සීමාවන්ග, ඩිස්ට්‍රික්ට්

* නම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව කොරකුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

ඇමුණුම - (viii)

**2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් වකුලේට අංක 2015/03 නි
උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ
2023.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව**

වියදම් ගීර්ෂ අංකය: 212 දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2023.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව රු.)	2023.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව රු.)	2023.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් කොකරන ලද වේක්සන් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
1	ලංකා බැංකුව	7041225	1,109,490,445	0	නැත	දෙසැම්බර්
2	ලංකා බැංකුව	7041226	0	0	නැත	දෙසැම්බර්
3	ලංකා බැංකුව	7041227	26,244,167	0	නැත	දෙසැම්බර්
4	ලංකා බැංකුව	7041228	82,602,063	0	නැත	දෙසැම්බර්
5	ලංකා බැංකුව	7041229	33,182,342	0	නැත	දෙසැම්බර්
6	මහජන බැංකුව	208-1001-69026223	558,976,887	0	නැත	දෙසැම්බර්

ඉහත සඳහන් කොරකුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 26.02.2024

ඩී. එන්. ඩේ. හෙට්ටිආරච්චි
කොමසාරිස් (මුදල්)
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
සෑවුම්පත්, විජයලිංගි

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
2003.02.13	විභාග හා අනෙකුත් ගාස්තු	180,000,000/-	180,000,000/-	217,794,625/-	121%

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
සුනරාවර්තන	10,628,000,000/-	10,628,000,000/-	6,471,193,136/-	61%
ප්‍රාග්ධන	185,000,000/-	185,000,000/-	103,203,517/-	56%

3.8 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන



අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගීතා ප්‍රගතිය
			මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
01.	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ III ශ්‍රේණියේ බඳවා ගැනීමේ තරඟ විභාගය - ගෙවීම් කටයුතු සඳහා	5,412,792.54	5,412,792.54	5,412,792.54	100%
02.	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	විධ්‍යක සේවා ගණයේ II වන ශ්‍රේණියට අදාළ II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සඳහා (ගෙවීම්)	130,200.00	130,200.00	130,200.00	100%
03.	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	SEIP වැඩසටහනේ DLT - 7 ට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් ඉටුකිරීමට	250,000,000.00	250,000,000.00	5,746,804.25	2.29%
04.	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ග්‍රාම නිලධාරී III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ තරඟ විභාගය	64,743,202.03	64,743,202.03	64,743,202.03	100%
05.	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ I පන්තියේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ තරඟ විභාගය - වැටුප් හා දීමනා ගෙවීමට	21,505.00	21,505.00	21,505.00	100%

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගීතා ප්‍රගතිය
			මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
06.	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ I පන්තියේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ තරඟ විභාගය - වැටුප් හා දීමනා ගෙවීමට	8,265.00	8,265.00	8,265.00	100%
07.	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ විභාග සඳහා ගෙවීම් කිරීමට	116,449,966.62	116,449,966.62	97,307,111.62	83.56%
08.	බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය	දහම් පාසල් අවසාන සහතිකපත්‍ර විභාගය හා ධර්මාවාර්ය විභාගය	25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00	100%
09.	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ III වන පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ තරඟ විභාගය	9,874,728.45	9,874,728.45	9,874,728.45	100%
10.	විග්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	ආපදා හා විශේෂ ණය ශේෂ නිරවුල් කිරීම ගිණුම්ගත කිරීම	964,293.00	964,293.00	964,293.00	100%

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2023.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	2023.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-	1,877,606,261.22		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	-	919,649,124.22		
9153	ඉඩම්	-	630,000,000.00		
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-		
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-		
9160	කෙටිගෙන යන වැඩ	-	275,273,539.91		
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-		

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

	<h2 style="margin: 0;">ජාතික විගණන කාර්යාලය</h2> <h3 style="margin: 0;">தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்</h3> <h3 style="margin: 0;">NATIONAL AUDIT OFFICE</h3>			
මගේ අංකය எனது இல. My No.	EDU/B/DE/FA/01/23	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.	දිනය திகதி Date	2024 මැයි 17 දින
<p>ගණන්දීමේ නිලධාරී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව</p> <p>ශීර්ෂය 212 - විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.</p> <hr/> <p>1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන</p> <p>1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය</p> <p>ශීර්ෂය 212 - ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව පිළිබඳ ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.</p>				
<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> අංක 306/72, පොල්දොර පාර, පල්ලවුරුම, මි. පොර්තා. இல. 306/72, பாலையூர் வீதி, பத்தரவூர், இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka. </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> +94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naoa.gov.lk </div>				



මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ලංකා විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මුලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මුලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම

නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකවුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාත්මක මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී. මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.



ඉකුත් වර්ෂයට ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය මෙම වාර්තාවේ
අදාළ පේද යොමුව
වාර්තාවේ පේද
යොමුව

- | | | |
|---------------|---|-----------|
| 154 (6) | දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටි ඉඩමේ තක්සේරු වටිනාකම වූ රු.630,000,000 මූල්‍ය | 1.6.1 (අ) |
| වාර්තාවේ | නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ දක්වා තිබුණද, එම ඉඩම දෙපාර්තමේන්තුවට පවරා ගෙන නොතිබුණි. | |
| 1.6.1 (ආ) (i) | | |
| 154(6) | ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය විසින් 2020 හා 2021 වර්ෂවල ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට පවරා දෙනු ලැබූ පිළිවෙලින් ඇඹිලිපිටිය පල්ලේගම පරණ කඳවුර අංක 20 දරන ස්ථානයේ පිහිටි හෙක්ටයාර් 0.0960ක ඉඩම සහ කොත්මලේ කොට්ඨාසයට අයත් රිවර්සයිඩ් වතු බංගලාව සහ තවත් ගොඩනැගිලි ඇතුළත් හෙක්ටයාර් 0.328 ක ඉඩම තක්සේරු කර මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කිරීමට 2023 වර්ෂය තුළදී අපොහොසත් වී තිබුණි. | 1.6.1(ආ) |
| වාර්තාවේ | | |
| 1.6.1(ආ)(ii) | | |

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශය තුළ ඇතුළත් රු.630,000,000 ක වටිනාකමැති දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන කාර්යාලය පිහිටා ඇති බත්තරමුල්ල පිහිටි හෙක්ටයාර් 1.356 ක ඉඩමෙහි නිත්‍යානුකූල අයිතිය මෙතෙක් පවරාගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය විසින් 2020 ජුනි මාසයේ හා 2021 අප්‍රේල් මාසයේ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට පවරා දෙනු ලැබූ පිළිවෙලින් ඇඹිලිපිටිය පල්ලේගම පරණ කඳවුර අංක 20 දරන ස්ථානයේ පිහිටි හෙක්ටයාර් 0.0960 ක ඉඩම සහ කොත්මලේ කොට්ඨාසයට අයත් රිවර්සයිඩ් වතු බංගලාව සහ තවත් ගොඩනැගිලි ඇතුළත් හෙක්ටයාර් 0.328 ක ඉඩම තක්සේරු කර 2023 වර්ෂයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයට හෝ ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
- (ඇ) නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියට අයත් වියත්පුර නිවාස සංකීර්ණයෙන් නිල නිවාස 03 ක් රු.34,700,936 ක වටිනාකමකට මිලදී ගෙන විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත 2023.10.05 දින පවරාගෙන තිබුණද, මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ අදාළ වත්කමෙහි වටිනාකම රු.2,045,186 ක් ලෙස සටහන් කර තිබීම හේතුවෙන් රු.32,655,750 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

ඉවත ලන කඩදාසි විකිණීමෙන් 2020 වර්ෂයේ සිට දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබිය යුතු රු.10,870,520 ක් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ සය මහල් ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් ඉදිකිරීම් සමාගමට ගෙවිය යුතු රු.5,367,686 ක මුදල බැරකම් ලෙස හඳුනා ගෙන නොතිබුණි.

2.3 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගෙවීම්

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කර 2022 දෙසැම්බර් 27 හා 2023 පෙබරවාරි 17 යන දිනයන්හිදී මිය ගිය නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතුව තිබූ රු. 406,610 ක ආපදා ණය ශේෂයක් අය කර ගැනීමට කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) 2023 ජූලි මස විශ්‍රාම ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු. 185,247 ක ණය ශේෂය 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ද නිරවුල් වී නොතිබුණි.
- (ඇ) සේවය හැර ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් රු. 31,700 ක මුදලක් දෙපාර්තමේන්තුවට අයවීමට ඇති අතර මෙම ණය ප්‍රමාණය අවුරුදු 24 ක පමණ කාල සීමාවක සිට අයවිය යුතුව පැවතුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	වටිනාකම -----	අනුකූල නොවීම -----
------------------------------------	------------------	-----------------------

රු.

(අ) ශ්‍රී ලංකා
ප්‍රජාතාන්ත්‍රික
සමාජවාදී
ජනරජයේ මුදල්
රෙගුලාසි සංග්‍රහය

(i) මු.රෙ. 756(6)

-

භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව ඉදිරි වර්ෂයේ මාර්තු 31 දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද 2023 වර්ෂයේ වාර්තාව 2024 අප්‍රේල් 15 දින වන විටත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. 2022 වර්ෂයේ වාර්තාවද මාස



03 කට වඩා වැඩි ප්‍රමාදයකින් යුතුව ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

(ii) මු.රෙ. 751

- 2022 භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශාඛාවන් 08 කට අදාළව භාණ්ඩ අයිතම 45 ක ඒකක 209 ක අතිරික්තයක් හා ශාඛාවන් 10 කට අදාළව භාණ්ඩ අයිතම 102 ක ඒකක 622 ක ඌනතාවයක් පැවති අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iii) මු.රෙ. 104

- පාසල් විභාග සංවිධාන ශාඛාව වෙත ගබඩාවෙන් නිකුත් කරන ලද හඬ පටිගත කිරීමේ යන්ත්‍ර 07 ක් සහ ඇගයීම් කටයුතු සඳහා භාරදී තිබූ හඬ පටිගත කිරීමේ යන්ත්‍ර 16 ක් ඇතුළුව හඬපටි ගත කිරීමේ යන්ත්‍ර 23 ක් අස්ථානගත වී තිබුණ ද ඒ සම්බන්ධයෙන් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1. ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

2011 වර්ෂයේදී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් මතු වූ ගැටළු විමර්ශන කිරීම සඳහා පත් කරන ලද විද්වත් කමිටු යෝජනාවකට අනුව 2017 වර්ෂයේදී ඉදිකිරීම් ආරම්භ කර 2019 පෙබරවාරි 02 අවසන් කිරීමට නියමිත සයමහල් බහු කාර්යය ගොඩනැගිල්ල රු. 564,320,835 ක කොන්ත්‍රාත් මුදලකට ඉංජිනේරු සංස්ථාව වෙත භාර දී තිබුණි. 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් ඉදිකිරීම් ප්‍රගතිය සියයට 92 ක් පමණක් වූ අතර මෙම ඉදිකිරීම් වෙනුවෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ඉංජිනේරුමය කාර්යයන් පිළිබඳව මධ්‍යම උපදේශක කාර්යාංශයට රු. 81,729,560 ක් ද රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාවට රු.369,555,925 ක් ද වශයෙන් රු.451,285,486 ක මුදලක් ගෙවීම් කර තිබුණි.

3.2. වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.3. රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 880 ප්‍රකාරව ස්වකීය රාජකාරි කටයුතු අවංකව ඉටුකරන බවට 612 වැනි අධිකාරිය වන රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥාපනතට අනුකූලව ඇප තැබිය යුතුය. එසේම 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති හා අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 9 වගන්තිය අනුව රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතේ 612 වෙනි අධිකාරියේ 4 වගන්තියට අනුව ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන්, ඇප

තැබිය යුතු ප්‍රමාණය හා ඇප තැබිය යුතු ක්‍රමය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා ලෙස අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාට කළ හැකි බව දක්වා තිබුණද දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් මෙතෙක් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.4 අනාර්ථික ගනුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2023 වර්ෂයේ පවත්වන ලද විභාග සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ ඩිජිටල් මුද්‍රණ ඒකකය සතු මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 04 සහ රහස්‍ය මුද්‍රණාලය සතු මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 06 ක් භාවිතා කරමින් ප්‍රශ්න පත්‍ර 78,680,276 ක් මුද්‍රණය කර තිබුණි. 2018 වර්ෂයේදී රු.546,264,452 ක වියදමක් දරමින් ප්‍රශ්න පත්‍ර මුද්‍රණය සඳහා මිලදී ගනු ලැබූ වෙබ් ඩිජිටල් ප්‍රින්ටින් යන්ත්‍රය උපයෝගී කරගෙන 2023 වර්ෂයේදී ප්‍රශ්න පත්‍ර 13,395,680 ක් පමණක් මුද්‍රණය කර තිබූ අතර එම ප්‍රමාණය සමාලෝචිත වර්ෂයේ සමස්ත ප්‍රශ්න පත්‍ර මුද්‍රණ ප්‍රමාණයෙන් සියයට 17 කි. 2023 වර්ෂය සඳහා මෙම වෙබ් ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍රය අළුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා රු. 5,388,311 ක මුදලක් වැයකර තිබුණි.
- (ආ) ප්‍රශ්න පත්‍ර වල රහස්‍යභාවය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා 2018 වර්ෂයේදී රු.8,428,637 ක් වටිනා වෙබ් ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍රයේ Wrapping Solution කොටසක් මිලදීගෙන තිබුණ ද දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට භාවිතා කරන රහස්‍ය ලේඛන ඇසුරුම් ක්‍රියාවලිය සමඟ එම කොටස නොගැලපීම හේතුවෙන් මේ දක්වා එම යන්ත්‍ර කොටස නිශ්කාර්යව පැවතුණි.
- (ඇ) 2005 වර්ෂයේදී මිලදී ගනු ලැබූ 32(001279) අංක දරන Stitch Master Gathering and wire Stitching machine යන්ත්‍රය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී කොළ ඉවතට හැලීම හේතුවෙන් මිලදීගත් මුල් අවස්ථාවේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාම භාවිතයෙන් ඉවත් කර ඇති අතර අදාළ යන්ත්‍රයේ වටිනාකම ඇතුළත් ලිපිගොනු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

3.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ පවත්වා තිබූ ආයතන විභාග වෙනුවෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය ආයතන 17 කින් රු.413,741,500 ක් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අයවිය යුතුව පැවතුණි.
- (ආ) ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක EST/07/EXAMS/05/2018 හා 2019 ඔක්තෝබර් 03 දිනැති ලිපියෙන් ප්‍රසිද්ධ විභාග කටයුතුවල නියැලෙන නිලධාරීන් සඳහා 2019 ඔක්තෝබර් 03 දින සිට ඉදිරි වර්ෂ 05 ක කාලයක් සඳහා අදාළ කර ගැනීමේ කොන්දේසි වලට යටත්ව ගාස්තු සංශෝධනය කර තිබුණ ද අනුමත සංශෝධිත විභාග ගාස්තු ගෙවීම් නිර්දේශ 2020 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ද ක්‍රියාත්මක නොකර පැරණි ගාස්තු පොතට අනුව ගෙවීම් කර තිබුණි. අළුත් ගාස්තු පොතෙහි ඡේද අංක 01 ට අනුව රහස්‍ය ලේඛන කටයුතු වල යෙදීම වෙනුවෙන් ගෙවනු ලබන මාසික රහස්‍ය දීමනාව වසරකට උපරිම මාස 06 කට සීමාකර ගෙවිය යුතු වුවද, ඊට පටහැනිව එම දීමනාව මාස 12 කට අදාළව රු.628,456 ක් නිලධාරීන්ගේ මාසික වැටුපට එකතු කර ගෙවා තිබුණි. වැඩිපුර ගෙවන ලද මුදල අය කර ගැනීමට මෙතෙක් කටයුතු කර නොතිබුණි.



- (ඇ) රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල සේවයේ නිරත වන නිලධාරීන් සේවයේ ස්ථිර කිරීම්, උසස් කිරීම් හා විශ්‍රාම ගැන්වීම් සඳහා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වන අ.පො.ස (සා.පෙළ) හා අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගයන්හි ප්‍රතිඵල සනාථ කර ගැනීම අවශ්‍ය වුවද තවදුරටත් ප්‍රතිඵල සනාථ කිරීම් කළ යුතු ප්‍රමාණය මේ වන විට 8,000 ක් පමණ වී ඇත. මේ සඳහා නිලධාරීන්ගේ හිඟය, සනාථ ලිපි යතුරු ලියනය සඳහා ප්‍රමාණවත් ලෙස පරිගණක පහසුකම් නොතිබීම, ප්‍රතිඵල සනාථ ලිපි මුද්‍රණ යන්ත්‍රයන්හි වරින් වර සිදු වන අක්‍රීය වීම්, මුද්‍රණ කඩදාසි, රිබන් සහ ටෝනර් ලබා ගැනීමේදී සිදුවන ප්‍රමාද වීම් යනාදී කරුණු බාධාකාරී වී තිබුණි.
- (ඈ) 2018 වර්ෂයේදී රු. 28,500,000 ක් වැය කර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කිලෝවොට් 250 ක සූර්ය බලශක්ති පද්ධතියක් සවිකර තිබුණි. සූර්ය බලශක්ති පද්ධතිය ස්ථාපනය කළ දින සිට වසර හතක කාලයක් අත්‍යවශ්‍ය නඩත්තු කටයුතු සැපයිය යුතු බවත් රඳවාගත් මුදල් 10% නිදහස් කිරීමට පෙර සැපයුම්කරු විසින් නඩත්තු සේවා සැපයීම සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුමක් අත්සන් කළ යුතු බවත් ලංසු ලියවිලිවල දක්වා තිබුණ ද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2018 ජූලි 12 දින වන විට මෙම ව්‍යාපෘතියට අදාළ සියලුම මුදල් ගෙවා අවසන් කර තිබුණු අතර මේ වන තෙක් සේවා සපයන ආයතනය සමඟ නඩත්තු කටයුතු සම්බන්ධව ගිවිසුමකට එළඹී නොතිබුණි. මේ හේතුවෙන් සූර්ය බලශක්ති පද්ධතියේ නඩත්තු කටයුතු නිසි පරිදි සිදු නොවන බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඉ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2018 වර්ෂයේ ආරම්භ කරන ලද 1990 වර්ෂයට පෙර වර්ෂවල වූ විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛන මහජනතාව වෙත අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි දී නිකුත් කිරීමට පහසු වන ආකාරයට එම ප්‍රතිඵල ලේඛන පරිලෝචනය (scan) කර තබාගත හැකි ආකාරයේ මෘදුකාංගයක් නිර්මාණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අවසන් කර නොතිබුණි. මේ හේතුවෙන් ඒ තුළින් අපේක්ෂා කරන ලද පැරණි ප්‍රතිඵල ලේඛන සංරක්ෂණය කිරීම, මුල් පිටපත පරිලෝචනය කිරීම, ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ ඇතුළත් තොරතුරු පදනම් කරගනිමින් සහතික පත්‍ර / සනාථ ලිපි මුද්‍රිත පිටපත් ලෙස ලබා ගැනීම, විභාග අංකය හා වර්ෂය ඇතුළත් කර විභාග ප්‍රතිඵල නිවැරදිව ලබා ගැනීමට හැකිවන සේ දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම, පරිගණක තොරතුරු පද්ධතියක් තුළ විභාග සහතික පත්‍රයේ අඩංගු සියලුම විස්තර ඇතුළත් කිරීම සහ එම තොරතුරු දත්ත පද්ධතියක් ලෙස පවත්වාගෙන යාම යන අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.
- (ඊ) දෙපාර්තමේන්තු නිල වෙබ් අඩවිය හා ඊසේවාවන්ට අදාළ සේවා ගිවිසුම 2021 නොවැම්බර් 30 වන දින අවසන් වී තිබුණ ද ඒ සම්බන්ධයෙන් ලබා ගත යුතු විශේෂඥ උපදෙස් ලබා ගැනීමට නොහැකි වීම හේතුවෙන් වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීමට නොහැකි වීම නිසා වෙබ් අඩවිය හා විද්‍යුත් සේවාවන් අනාරක්ෂිත වී තිබුණි.

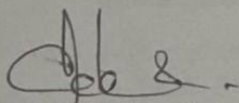
4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

සේවක වර්ගය	අනුමත සංඛ්‍යාව	තරා සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත සංඛ්‍යාව
(i) ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	90	75	15	-
(ii) තෘතීයික මට්ටම	26	13	13	-
(iii) ද්විතීයික මට්ටම	489	360	129	-
(iv) ප්‍රාථමික මට්ටම	209	ස්ථිර 114 තාවකාලික 65	96	-
එකතුව	814	562	253	-

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරා කාර්ය මණ්ඩලය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ නිලධාරීන් 15 ක්, තෘතීයික මට්ටමේ නිලධාරීන් 13 ක්, ද්විතීයික මට්ටමේ නිලධාරීන් 129 ක් සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ නිලධාරීන් 96 ක් ඇතුළුව දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩු 253 ක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) තාවකාලික, අනියම් (දෛනික), ආදේශක, කොන්ත්‍රාත් හෝ සහන පදනම මත බඳවා ගෙන ඇති සේවකයින් සඳහා ස්ථිර පත්වීම් ප්‍රදානය කිරීම මැයෙන් නිකුත් කරන ලද අංක 25/2014 හා 25/2014/1 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 2019/09/18 දිනැති අංක 29/2019 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය මගින් නැවත බලාත්මක කර තිබුණි. ඒ අනුව 2019/09/01 දිනට අවසන්ව දින 180 ක සේවා කාලයක් හා අදාළ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද ප්‍රාථමික සේවා ගණයේ (PL-1, PL-2 සහ PL-3) සේවකයින්ට තාවකාලික පත්වීම් ප්‍රදානය කර තිබුණ ද ස්ථිර කිරීමට අවශ්‍ය පියවර 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටදී ගෙන නොතිබුණි.
- (ඇ) පරිගණක ශාඛාවට අදාළව අනුමත තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 20 ක් වුවද 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 09 ක් වීම නිසා පුරප්පාඩු 11 ක් පැවතුණි. පරිගණක ශාඛාවට අදාළ වැඩසටහන් සම්පාදනය කරනු ලබනුයේ මෙම නිලධාරීන් විසින් වන අතර විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට අදාළ කාර්යයන් ද මෙම නිලධාරීන් විසින් සිදු කරනු ලබයි.



එන්.ඩී.එන්.සී. කුමාරි
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%	49% - 0%
ජාතික මට්ටමේ පාසල් විභාග සංවිධානය හා පැවැත්වීම {5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්වය, අ.පො.ස. (සා.පෙළ), අ.පො.ස. (උ.පෙළ)}	100%			
ආයතනික විභාග පැවැත්වීම	98.78%			
සහතිකපත්‍ර නිකුත් කිරීම	100%			
නව බහුකාර්ය ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම	92%			

05 පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.				
ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය	
			0%-49%	50%-74% 75%-100%
SDG Goal 4 ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව විභාගය, අ.පො.ස. (උ.පෙළ), අ.පො.ස. (සා.පෙළ) සහ සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ විභාගය යන විභාග පොදු කාලසටහනක් යටතේ දිවයින පුරා එකම වේලාවක පැවැත්වීම සහ ඒ සඳහා සියලු අපේක්ෂකයන්ට සමාන ප්‍රවේශ අවස්ථා ලබාදීම	එම විභාග සඳහා පෙනී සිටි අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව		✓
	විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති සිසුන්ගේ ආබාධ සහ දුර්වලතා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් හඳුනාගෙන ඔවුන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමේ දී සහන ලබා දීම උදා :- 1. ඔවුන් භාවිතා කරන හුරුපුරුදු උපකරණ, විශේෂ රෝද පුටු, විභාග කාර්යමණ්ඩලය අවශ්‍යතාව අනුව යොදවා ගැනීමට ඉඩ දීම 2. වැඩිපුර කාලය ලබාදීම 3. විශේෂිත විභාග පරිපාලන ක්‍රම	සහන ලබාගත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව		✓
	ගැහැණු හෝ පිරිමි, ආගම් අනුව, සංස්කෘතීන් අනුව ප්‍රශ්න පත්‍රයක අයිතම නැඹුරු වීම අවම කිරීම	ප්‍රශ්න පත්‍රවල සැමට සාධාරණභාවය		✓

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
SDG Goal 4 ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	දත්ත විශ්ලේෂණ මගින් විභාග අපේක්ෂකයන් දුර්වලතා දක්වන ක්ෂේත්‍රයන් හඳුනා ගැනීම සහ ගුරු උපදේශකවරුන් / විෂය නිලධාරීන්ට තම කොට්ඨාසවල විෂය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හඳුනා ගැනීමට උපකාර කිරීම	සෑම ජාතික විභාගයකම ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමෙන් පසු දත්ත විශ්ලේෂණය කොට වාර්තා වෙබ් අඩවියෙහි පළ කිරීම			✓
	අ.පො.ස. (සා.පෙළ) හා අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගවල තෝරාගත් විෂයයන් සඳහා ශිෂ්‍ය සාධන දත්ත සහ සාර්ථකව ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයීම පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් ඇගයීම් වාර්තා දිවයිනේ අදාළ පාසල් සඳහා ලබාදීමෙන් සියලු සිසුන්ට ප්‍රවේශ වීමට පහසුකම් සැලසීම	අ.පො.ස. (සා.පෙළ) හා අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගවල ප්‍රධාන විෂයන්වලට අදාළව නිමවන ලද ඇගයීම් වාර්තා		✓	
	ප්‍රශ්න පත්‍රවල අයිතම විශ්ලේෂණය සහ සිසුන්ගේ සාධනය පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් සියලුම විෂයන්ගේ සමපාලක පරීක්ෂකවරුන් සඳහා ලබාදෙන පොත් හරහා විභාග අපේක්ෂක සෑමට සාධාරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයක් ලබාදීමට පහසුකම් සැලසීම	සෑම විෂයකම තොරතුරු ඇතුළත් CCM පොත්			✓

5.2 නිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ

ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

ජයග්‍රහණ

- 5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව විභාගය 2023, අ.පො.ස. (උ.පෙළ) 2022 (2023) සහ අ.පො.ස. (සා.පෙළ) 2022 (2023) යන විභාග රහස්‍යභාවය උපරිම ආරක්ෂා කරමින්, පොදු කාලසටහනක් යටතේ දිවයින පුරා එකම වේලාවක පැවැත්වූ අතර ඒ සඳහා සියලු අපේක්ෂකයන්ට සමාන ප්‍රවේශ අවස්ථා ලබා දෙන ලදී.
- 2023 වර්ෂයේ දී පැවැත්වූ සියලුම ජාතික මට්ටමේ විභාග පැවැත්වීමට පෙර විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති සිසුන්ගේ ආබාධ සහ දුර්වලතා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් හඳුනාගෙන ඔවුන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමේ දී අවශ්‍ය සහන ලබා දෙන ලදී.
- ඇගයීම් වාර්තා සියලු පාසල්වලට ලබාදීම හා වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කිරීම මගින් දුෂ්කර ප්‍රදේශවල සිට විභාගයට ඉදිරිපත් වන සිසුන්ට ද විභාගය පිළිබඳ තොරතුරු හා උපදෙස් සන්නිවේදනය කිරීම, ගුරුවරුන්ට නිසි උපදෙස් ඒ හරහා ලබාදීම හා අධ්‍යාපන සංවර්ධනය පිළිබඳ කටයුතු කරන නිලධාරීන්ට සිසුන්ගේ දුර්වලතා පිළිබඳ තක්සේරුවක් ලබාදීම.
- එක් එක් ජාතික විභාග ආසන්නයේ දී විභාග අපේක්ෂකයන්, ගුරුවරුන්, දෙමව්පියන් දැනුවත් කිරීම සඳහා රූපවාහිනී හා ගුවන්විදුලි මාධ්‍ය භාවිතයෙන් පැවැත්වෙන දැනුවත් කිරීමේ සාකච්ඡා.

අභියෝග

- අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් I ශ්‍රේණියට උසස් වීම සඳහා ශාස්ත්‍රපති (Masters (MA/MEd)) උපාධියක් ලබා ගැනීම අවශ්‍ය වේ. එම සුදුසුකම් සපුරාලීම සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් තක්සේරුකරණ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ නොවන විෂය ක්ෂේත්‍රයන් හදාරා සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ගනී. නමුත් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉහළ නිලධාරියෙකු වශයෙන් තක්සේරුකරණ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ සුවිශේෂී වෘත්තීය දැනුම නොමැතිකම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉදිරි ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා පවතින අභියෝගයක් වේ. ඒ අනුව මෙම දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් සඳහා තක්සේරුකරණ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ Masters උපාධියක් ලබා ගැනීමට අවස්ථාව සහ පහසුකම් ලබා දීම තීරණාත්මක කාලීන අවශ්‍යතාවයකි.
- විභාගය මූලික කරගත් ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය හේතුවෙන් ඉගෙනුම සඳහා තක්සේරුකරණ ක්‍රියාවලිය පන්තිකාමර තුළ සිදු නොවීම තුළ නිපුණතා රහිත සිසුන් පාසලෙන් පිටවීම අභියෝගයක් වී ඇත.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැරිතු / (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	90	75	15
තෘතීයික	26	13	13
ද්විතීයික	489	360	129
ප්‍රාථමික	209	ස්ථිර - 114 අනියම් - 70	95

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහනා කරන්න.

උක්ත 6.1 හි සඳහන් පරිදි මානව සම්පත් හිඟයක් පැවතියද, දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනයට බලපෑමක් නොවන අයුරින් දැනට පවතින මානව සම්පත දෙපාර්තමේන්තු රාජකාරි සඳහා යොදවා ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තු පරිපාලනය සමත් ව ඇත. එමෙන්ම, දැනට දෙපාර්තමේන්තුවේ පවතින පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා නිලධාරීන් අනුයුක්ත කිරීම තුළින් පවත්නා තත්ත්වයට වඩා උසස් වූ කාර්ය සාධන මට්ටමක් පෙන්නුම් කිරීමට හැකි වනු ඇති බවට විශ්වාස කෙරේ.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	සමස්ත අයයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය)	නිමැවුම / ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය, ගෙවීම් කිරීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය සහ කොන්ත්‍රාත් ලිපිගොනු නඩත්තුව පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	06	දින 01	36	-	දේශීය	දෙපාර්තමේන්තු පරිශ්‍රයේ ඉදිවෙමින් පවතින නව සය මහල් ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු හා සම්බන්ධ කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය, ගෙවීම් කටයුතු හා ලිපිගොනු නඩත්තුව යන කාර්යයන් පහසුවෙන් ඉටුකර ගැනීම සඳහා නිසි අවබෝධය හා දැනුම
වැටුප් පරිවර්තනය සම්බන්ධ දෙදින පුහුණු වැඩමුළුව	11	දින 02	104.5	-	දේශීය	නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කිරීමේ දී අවශ්‍ය වන වැටුප් පරිවර්තනය සිදු කිරීම සම්බන්ධ නිසි අවබෝධය හා දැනුම
ප්‍රසම්පාදන සැලසුම සකස් කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	01	දින 01	13.5	-	දේශීය	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලසුම සකස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන විෂය කරුණු පිළිබඳ දැනුම හා ප්‍රායෝගික අවබෝධය
අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ පිළියෙල කිරීමේ දී සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ දී අනුගමනය කළ යුතු කරුණු පිළිබඳ දැනුම හා ප්‍රායෝගික අවබෝධය	06	දින 01	36	-	දේශීය	අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ පිළියෙල කිරීමේ දී සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ දී අනුගමනය කළ යුතු කරුණු පිළිබඳ දැනුම හා ප්‍රායෝගික අවබෝධය

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
------	---------------------------	---	--	---

1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.6	වෙනත්	-		
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පැවරීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ	පිළිතුරු ප්‍රමාද වීම් ද ඇත	
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ	සෑම වාර්තාවකටම මාසයක් තුළ පිළිතුරු ලැබී නොමැත	සෑම වාර්තාවකටම වාර්තාව ලැබුණ දින සිට දින 14 ක් තුළ පිළිතුරු සැපයීම කළ යුතු බව දන්වා යවා ඇත
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA වක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			

8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ	අනුකූල වේ		

	සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම			
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	2017.09.20 දිනැති MSD වක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / වෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

