இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2023

அரச நிதிச் சுற்றுநிருப இலக்கம் 02/2020 இன் 12.2 ஆம் வாக்கியத்திற்கு அமைய பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிப்பதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்டது

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை, பத்தரமுல்ல

உள்ளடக்கம்

			பக்கம்
1.	1.1.	அறிமுகம்	03
	1.2.	பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் செய்தி	04
	1.3.	இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் தூரநேக்கும் இலட்சியக் கூற்றும்	05
	1.4.	பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பணிகள்	06
	1.5.	ஒழுங்கமைப்பு அட்டவணை	08
	1.6.	பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பிரதான கிளைகள்	09
2.	2.1.	பரீட்சைத் திணைக்களத்தால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விசேட வெற்றிகளும் முகம்கொடுத்த சவால்களும்	10
	2.2.	2024 ஆம் ஆண்டுக்காக பரீட்சைத் திணைக்களத்தால் திட்டமிடப்பட்டுள்ள வேலைத்திட்டங்கள்	12
3.	2023 டிசெம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச்செயலாற்றுகை		
	3.1.	நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று	14
	3.3.	நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று	15
	3.4.	காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று	16
	3.5.	நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்	17
	3.6.	வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை	23
	3.7.	ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை	23
	3.8.	நி.பி. குறிப்பு 208இன்படி ஏனைய அமைச்சுக்கள் ∴ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களத்துக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்	24
	3.9.	நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை	26
	3.10.	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	27
4.	செயலாற்றகைச் சுட்டிகள		
	4.1.	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	36
5.	பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையும் செயலாற்றகை		
	5.1.	அடைகயாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக	37
	5.2.	பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதிலுள்ள வெற்றிகளும் சவால்களும	39
6.	மனித வள விபரம்		
	6.1.	பதவியணி முகாமைத்துவம்	40
	6.2.	பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மணித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக	40
	6.3.	மனித வள அபிவிருத்தி	41
7.	இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை		42

அறிமுகம்

இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களமானது 21ஆம் நூற்றாண்டுக்கு ஏற்ற வகையில் மின் அரசாங்கக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதில் பெரும் பங்காற்றுகின்ற ஒரு முன்னணி திணைக்களமாகும்.

இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களமானது கல்விச் சீர்திருத்தங்களுக்கு அமைவாக மாணவர்களின் ஆற்றல்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் கணிப்பீடு செய்தல் தொடர்பான பல வேலைத்திட்டங்களை துல்லியமாக நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் நாடாளவிய ரீதியில் தேசிய பரீட்சைகளை வினைத்திறனாக நடாத்துவதற்கும் மதிப்பீட்டுச் செயல்முறையை நவீனப்படுத்துவதற்கும் இயலுமாக இருந்திருக்கின்றது.

உலகின் பல நாடுகளின் அனுபவங்களை உள்வாங்கி இலங்கையின் கல்விச் சீர்திருத்தங்களுக்கு இணங்க இணையவழி முறைகள் மூலம் பரீட்சை விண்ணப்பங்களை கோரல், பெறுபேறுகளை வழங்குதல், சான்றிதழ் வழங்குதல் மற்றும் தரவுப் பகுப்பாய்வு போன்றவற்றின் மூலம் முன்பை விட அதிகளவான மக்கள் சேவையைச் செய்யும் நிறுவனம் என இந்தத் திணைக்களத்தை அழைக்கலாம். பரீட்சை திணைக்களமானது ஒரு தேசிய மதிப்பீடு மற்றும் பரீட்சை சேவையாக இலட்சக்கணக்கான மக்களின் நம்பிக்கையை வெல்வதன் மூலம் ஒவ்வொரு பரீட்சையையும் மிக உயர்ந்த நம்பகத்தன்மை மற்றும் செல்லுபடியாகும் வகையில் நடத்தும் உன்னத பணியை செய்கிறது.

கொவிட் 19 தொற்றுடன் ஏற்பட்ட பொருளாதார மற்றும் அரசியல் ஸ்திரமின்மைக்கு முகங்கொடுத்து பரீட்சைகளை நடாத்தும் சவாலை வெற்றிகரமாக முறியடித்து சர்வதேச தரத்திற்கு அமைவாக பரீட்சைகளை நடாத்துவதன் விளைவாக இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தை சிறந்த அரச நிறுவனமாக தேசிய மற்றும் சர்வதேச அளவில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனமாக அறிமுகப்படுத்த முடியும்.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் செய்தி

இப்போது நிகழும் சமூக மாற்றத்துடன், மதிப்பீடு மற்றும் கணிப்பீடு என்ற கருத்தாக்கத்தில் மீண்டும் ஒரு சமூக கதையாடல் கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறானதொரு பின்னணியில், இலங்கைப் பரீட்சை திணைக்களமானது சமூக மாற்றத்தை பரந்த அளவில் கண்டு வருகின்றதுடன், மதிப்பீடு மற்றும் கணிப்பீட்டுச் செயற்பாடுகளை நிகழ்காலத்திற்கும் எதிர்காலத்திற்கும் மிகவும் சாதகமான முறையில் மாற்றுவதற்குத் தயாராகும் ஒரு கட்டத்தைக் கடந்து வருகின்றது.

கடந்த சவாலான காலத்திற்கு முன்பே இதுபோன்ற சவால்களை எதிர்பார்த்து, அதற்குத் தயாராகி பிள்ளை எதிர்பார்ப்பை உயர்த்தி, உகந்த காலத்திற்குள் திட்டமிட்டவாறு பரீட்சை நடத்தி முடித்தது பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் தொலைநோக்கு கொள்கையின் ஸ்திரத்தன்மையைக் காட்டுகிறது.

அரசின் புதிய கொள்கைகளை கடைபிடித்து, பாடசாலை மாணவ, மாணவியர்களுக்கு மட்டுமின்றி, வளர்ந்தவர்களுக்கும் பொருத்தமாக இருக்கும் வினாத்தாள்கள் மூலம் அவர்களது திறமைகளை மதிப்பீடு செய்து, அந்த திறமைகளை மட்டுமே வைத்து அவர்களுக்கு உரிய இடத்தை வழங்க பரீட்சைத் திணைக்களம் எப்போதும் தயாராக உள்ளது.

ஒரு நாடாக தலைநிமிர்ந்து நிற்பதற்கு வலுவூட்டத் தேவையான அனைத்து மக்களின் கோபுர மதிப்பீடு மற்றும் கணிப்பீட்டினை உறுதிப்படுத்தும் இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களம், அன்றுபோல் தற்காலத்திலும் நாட்டின் அபிலாசைகளுக்காக அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படுகின்றது.

எச்.ஜே.எம்.சி. அமித் ஜயசுந்தர
பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்

இலட்சியக் கூற்று

மதிப்பீட்டு நுட்பமுறைகள், பிரயோகங்கள் ஆகியவற்றை சிறப்பாகப் பயன்படுத்தியும் ஏனைய பல்வேறு சோதனைப் பணிகளை கையாள்வதன் மூலமும் கற்றல் கற்பித்தல் செயன்முறையை மேம்படுத்துவதற்கான தலைமைத்துவத்தை வழங்குதல்

பணிக்கூற்று

தேசிய தேவைகளுக்குப் பொருத்தமான விதத்தில் நம்பகமும் தகுதியும் பேணப்படும் தன்மையில் தயாரிக்கப்படும் மதிப்பீட்டுக் கருவிகள், நுட்பமுறைகளினூடாக கல்வி அடைவு, சான்றுப்படுத்தல் தொடர்பான செயற்பாடுகளை மேம்பாட்டிற்கு இட்டுச் செல்லல்

பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பணிகள்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் மூலம் 1951 ஆம் ஆண்டு நிறுவப்பட்ட இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களம், பொதுப் பரீட்சைகளை நடத்துவதற்கான சட்ட அதிகாரங்களைக் கொண்ட ஒரே அமைப்பாகும்.

மதிப்பீடு மற்றும் சோதனைப் பணிகள் இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் பிரதான வகிபாகமாகும் என்பதோடு தற்போது இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் வருடத்திற்கு 300 க்கும் மேற்பட்ட பரீட்சைகளை ஒழுங்கமைத்து நடத்த முடியுமாவிருக்கின்றது.

இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் நடத்தப்படும் பிரதான பாடசாலை பரீட்சைகளாக க.பொ.த (உயர்தர), க.பொ.த (சாதாரணதர), தரம் 5 புலமைப்பரிசில் பரீட்சை மற்றும் பொது தகவல் தொழினுட்ப பரீட்சை என்பன அழைக்கப்படலாம். இது தவிர, அரச, அரை-அர மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களில் ஆட்சேர்ப்பு, பதவி உயர்வு, வினைத்திறன் தடைதாண்டல், வாய்மொழி பரீட்சைகள் மற்றும் பிற பரீட்சைகளும் இந்தத் இத்திணைக்களத்தால் நடத்தப்படுகின்றன. பரீட்சைகளின் தன்மைக்கு ஏற்ப, வினாத்தாள்களின் கட்டமைப்பைத் தீர்மானித்தல் மற்றும் தயாரித்தல், பரீட்சைகளை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் நடத்துதல், மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் முடிவுகளை வெளியிடுதல் ஆகியவை இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் முக்கிய பணிகளாகும்.

மேலும், உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு தேவைகளுக்காக,

- க.பொ.த (உயர்தர) பரீட்சை
- க.பொ.த (சாதாரண) பரீட்சை
- பொது தகவல் தொழில்நுட்பத் பரீட்சை
- பௌத்த இறையியல் கற்கை
- ஆரம்ப மற்றும் இறுதி தேர்வு
- கத்தோலிக்க இறையியல் பரீட்சை
- அல்-அலீம் பரீட்சைகள்
- இஸ்லாமிய தீன்யா பரீட்சைகள்
- தேசிய நடன இசை பரீட்சை
- தொழில்நுட்பக் கல்லூரி பரீட்சைகள்
- ஆசிரியர் கல்லூரி இறுதிப் பரீட்சை

பரீட்சை முடிவுகளை உறுதிப்படுத்தல், பரீட்சை சான்றிதழ் வழங்கல், பெயர் திருத்தம் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல், உறுதிப்படுத்தல், சான்றிதழ் வழங்குதல் மற்றும் அறநெறி பாடசாலை இறுதித் பரீட்சையின் பிற செயல்பாடுகள் இத்திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் மற்ற செயல்பாடுகளில் மையமாகும்.

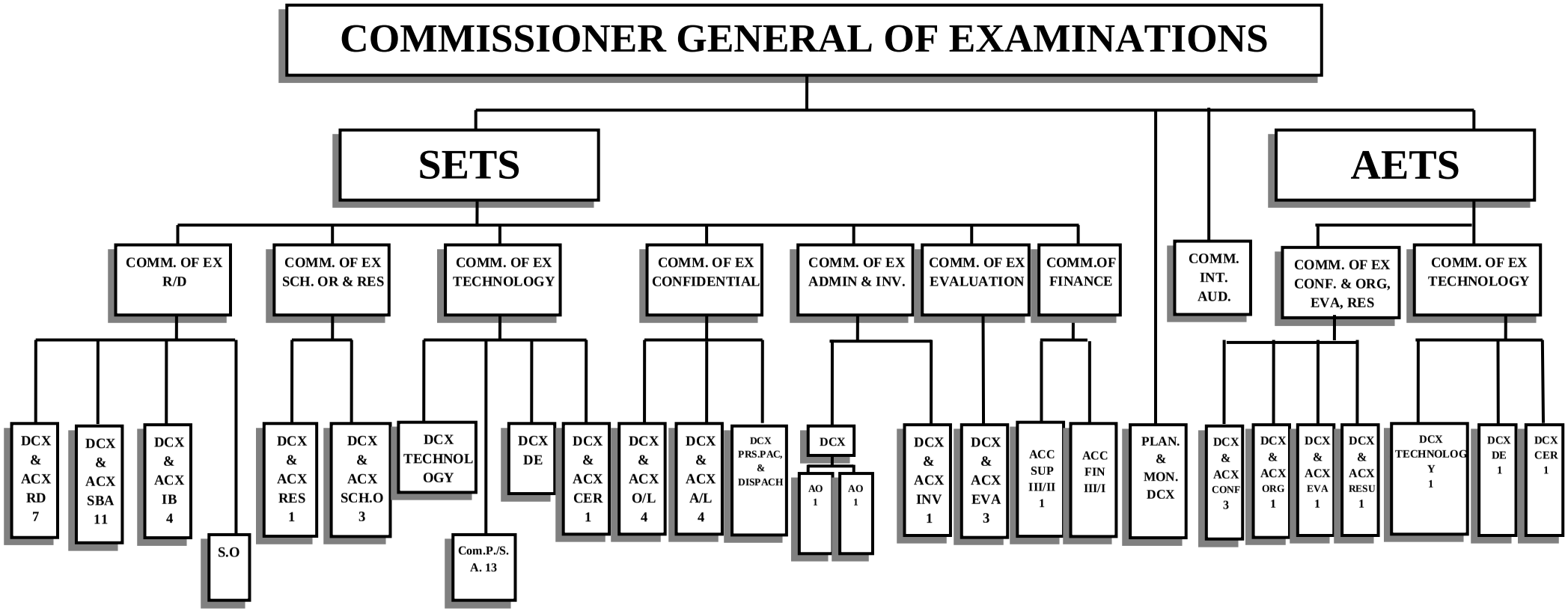
வாடிக்கையாளர்களுக்கு பரீட்சை சான்றிதழ்கள் வழங்குவது ஒரு நாள் சேவை முறை மற்றும் பொது சேவை முறையின் கீழ் செய்யப்படுகிறது, மேலும் இந்த பணி இப்போது நிகழ்நிலை (Online) முறை மற்றும் மின்னஞ்சல் (Email) மூலம் சான்றிதழ்கள் வழங்கும் சேவையாக உயர்த்தப்பட்டுள்ளது.

நாட்டின் பிள்ளைகளுக்கு தரமான மற்றும் துல்லியமான பரீட்சை வினாத்தாள்கள் மற்றும் புள்ளி வழங்கும் நடைமுறைகள் கொண்ட வினா-விடை புத்தகங்களை வழங்க தனியார் புத்தக வெளியீட்டு நிறுவனங்களுக்கு அனுமதி வழங்குவது பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் மற்றுமொரு பணியாகும். இதன்போது சம்பந்தப்பட்ட புத்தக வெளியீட்டு நிறுவனங்களை பதிவு செய்து, வினா-விடை புத்தகங்களை சந்தைக்கு வழங்க அனுமதிப்பதுடன், விதித்துள்ள சட்டங்களை மீறி செயல்படும் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்கள் மீது கடும் சட்ட நடவடிக்கை எடுக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

மேலும், தெரிவு செய்யப்பட்ட வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் நடத்தப்படும் க.பொ.த (சாதாரணதர) மற்றும் க.பொ.த (உயர்தர) பரீட்சைகளுக்கு ஒப்பிட்டு சமானமாக்குவது இத்திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்படுவது மற்றொரு தனித்துவமான செயற்பாடு ஆகும். தொடர்புடைய சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகளை மிகத் துல்லியமாகச் சரிபார்த்த பின்னரே இந்த ஒப்பீடுகள் செய்யப்படுகின்றன.

மேற்குறிப்பிட்ட வகிபாகங்களை போலவே, அதிகரித்து வரும் பரீட்சை முறைகேடுகளைக் குறைத்து, பரீட்சைகளை மிகவும் நியாயமான மற்றும் நம்பகமான முறையில் நடத்துவது இலங்கைப் பரீட்சை திணைக்களத்தின் பிரதான நோக்கமாகும். இதற்காக பரீட்சை பரீட்சார்த்திகள் மற்றும் பரீட்சை பணியாளர்களின் அனைத்து முறைகேடுகளும் முறையாக விசாரணை செய்யப்பட்டு குற்றத்தின் தன்மைக்கு ஏற்ப உரிய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன.

இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களம் அனைத்து சவால்களையும் வெற்றிகரமாக எதிர்கொண்டு பாடசாலைப் பரீட்சைகள், ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் ஏனைய பரீட்சைகளை துரிதமாக நடத்துவதற்குச் செயற்பட்டு வருவதோடு, இந்த அனைத்து செயற்பாடுகளுக்கும் திணைக்கள அலுவலர்கள் ஒன்றிணைந்து நம்பகத்தன்மை மற்றும் இரகசியத்தன்மையை மிகவும் பாதுகாத்து நியாயமானதும் செல்லுபடியானதுமான பரீடசைகளை நடத்தும் தேசிய முன்னெடுப்பில் வெற்றிகரமாக ஈடுபட்டுள்ளது.



NETS	National Evaluation & Testing service	**Pac.**	Packing
COMM OF EX.	Commissioner of Examinations	**Dis.**	Dispatch
Sch. Org. & Res.	School Organization & Results	**Ev.**	Evaluation
Org. Con. Ev. & Res	Organization Confidential Evaluation & Results	**SBA**	School Based Assessment
R & D	Research & Development	**IB**	Item Bank
DCX	Deputy Commissioner of Examinations	**Inv.**	Investigation
ACX	Assistant Commissioner of Examinations	**Fin.**	Finance
AO	Administrative Officer	**Cer.**	Certificates
ICT Off.	ICT Officer	**Sup.**	Supply
SO	Statistical Officer	**Tec.**	Technology
Org.	Organization	**Plan.**	Planning
Res.	Results	**Con.**	Confidential
Pre.	Press		

பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

- பாடசலை பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்பும் பெறுபேறும் கிளை
- இரகசியம் (பாடசாலைப் பரீட்சைகள்) கிளை
- மதிப்பீடு (பாடசாலைப் பரீட்சைகள்) கிளை
- புலனாய்வுக் கிளை
- சான்றிதழ் கிளை
- ஆய்வு, அபிவிருத்திக் கிளை
- ஒழுங்கமைப்பு (நிறுவனம்சார், வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள்) கிளை
- இரகசியம் (நிறுவனம்சார் பரீட்சைகள்)
- மதிப்பீடு (நிறுவனம்சார் பரீட்சைகள்
- பெறுபேற்றுக் கிளை
- நிர்வாகக் கிளை
- தபாற் கிளை
- கணக்கீட்டுக் கிளை
- வழங்கற் கிளை
- கடைகள் மேலாண்மை மற்றும் பங்கு கட்டுப்பாட்டு கிளை
- அச்சகம்
    - இரகசிய அச்சகம்
    - இரகசியம் அல்லாத அச்சகம்
- கணினிக் கிளை
- தரவு நிரற்படுத்தற் கிளை
- ஆன்லைன் அலகு
- திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல், கண்காணிப்புக் கிளை

பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்கும்

பரீட்சை திணைக்களம் பெற்றுக் கொண்ட விசேட வெற்றிகள் மற்றும் எதிர்கொள்ளும் சவால்கள்

- நாட்டில் பொருளாதாரப் பிரச்சினைகள் இருந்தாலும் தரம் 5 புலமைப் பரிசில் பரீட்சை, க.பொ.த (சாதாரண) பரீட்சை, க.பொ.த (உயர்தர) பரீட்சை, பொதுத் தகவல் தொழில்நுட்பத் பரீட்சை, ஆசிரியர் கல்லூரி இறுதி பரீட்சை, தேசிய கற்பித்தலியியல் டிப்ளோமா இறுதித் பரீட்சை, அத்துடன் ஆட்சேர்ப்பு, சான்றிதழ்கள், வினைத்திறன் தடைதாண்டல், பதவி உயர்வுகள் உள்ளிட்ட பல பல பரீட்சைகளை நடத்த மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிட இயலுமாக இருந்தது.

- திணைக்களத்தில் பணிபுரியும் உத்தியோகத்தர்களை பல்வேறு துறைகளில் தமது தேர்ச்சிகளை விருத்தி செய்து கொள்வதற்காக இயலளவு விருத்தித் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் ஈடுபட வைத்ததோடு அதனூடாக திணைக்களத்தின் இலக்கு செயற்பாடுகளை மிகவும் வினைத்திறனுடன் விளைதிறனுடனும் மேற்கொள்ள இயலுமாக இருந்தது.

- அரசாங்க சேவை வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்காக திறந்த புத்தக சோதனை முறை அறிமுகம் செய்திருந்தமை.

- நிறுவன பரீட்சைகளை் தொடர்பாக உருப்படிகள் கொண்ட தொகுதி நிறுவுதல் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

- 2021 ஆம் ஆண்டு முதல் நடைமுறைக்கு வருமாறாக க.பொ.த (உயர்தர) பாடத்திட்டத்தில் கொரிய மொழி அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதோடு 2023 மற்றும் அதற்குப் பிறகும் க.பொ.த (உயர்தர) பரீட்சைகளில் சேர்க்கப்படும் இலக்கம் 88 - கொரிய மொழி பாடத்துடன் தொடர்புடைய வினாப்பத்திர அமைப்பு மற்றும் முன்மாதிரி வினாத்தாள்கள் தயாரித்தல்.

- உத்தேச புதிய கல்விச் சீர்திருத்தங்கள் தொடர்பாக இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் உருவாக்கப்பட்ட தேசிய மாணவர் மதிப்பீட்டு வரையுரு சட்டகத்தை (NSAF) இற்றைப்படுத்தல்

- உத்தேச புதிய கல்வி சீர்திருத்தங்களின் கீழ் நடத்தப்படும் க.பொ.த. (சாதாரண) பரீடசை தொடர்பான கணிப்பீட்டு வரையுரு சட்டகம் மற்றும் நடைமுறை ஒழுங்குக் கையேட்டை தயாரித்தல்.

- உத்தேச புதிய கல்வி சீர்திருத்தங்களின் படி நடைபெறவுள்ள க.பொ.த. (சாதாரண) பரீட்சைகளின் தேசிய மட்டத்தில் நடைபெறும் தொகுத்தறி கணிப்பீட்டில் கணிதம் மற்றும் விஞ்ஞான பாடங்களின் வினாத்தாள் கட்டமைப்பு மற்றும் முன்மாதிரி வினாக்கள் தயாரித்தல்.

- பாடசாலை மட்ட கணிப்பீட்டுக்கான பாடசாலை மட்ட கணிப்பீட்டு பொது மாதிரிகளை உருவாக்குதல்.

- இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தால் முன்மொழியப்பட்ட
  i. மாணவர் கணிப்பீட்டு தகவல் அமைப்பு - Students Assessment Management Information System
  ii. பாடசாலை மட்ட கணிப்பீட்டு வள மையம் - School Level Assessment Resource Hub
  iii. அரை-தானியங்கி சோதனை பிறப்பாக்க அமைப்பு - Semi-Automated Test Generation System எனும் செயற்றிட்டத்துக்குரிய எண்ணக்கரு பத்திரம். மற்றும் பிற ஆரம்பக்கட்ட வேலைகளை மேற்கொள்ளல்

- நாட்டில் கோவிட்-19 தொற்றுநோய் நிலைமை மற்றும் எரிபொருள் மற்றும் பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருடத்தில் பரீட்சைகளை உரிய நேரத்தில் நடத்துவதற்கான அதிகபட்ச நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

பரீட்சை திணைக்களத்தினால் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான தீட்டப்பட்ட திட்டங்கள்

- புதிய கணிப்பீட்டுத் திட்டத்தைப் பற்றி கல்வி அமைச்சுடன் தொடர்புடைய சம்பந்தப்பட்ட பங்குதாரர்களுக்குத் தெரிவிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்.

- க.பொ.த (சாதாரண தர) வகுப்புக்கு பாடசாலை மட்டத்திலான Assessment Resource Hub இனை உருவாக்குதல்.

- க.பொ.த (சாதாரண தர) ஒரு உருப்படி வங்கியை (Item Bank) அமைத்து அதை மேலும் மேம்படுத்தல்

- மாணவர் மதிப்பீட்டு முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்பு (SAMIS) உருவாக்கம்.

- கல்வி மதிப்பீட்டுத் துறை தொடர்பான ஆய்வுகளை நடத்துதல்.

- க.பொ.த (சாதாரண தர) பரீட்சைக்கான அளவீட்டு புள்ளியிடல் பற்றிய ஆய்வு. (Bench Marking Studies)

- 2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டு தொடர்பாக தயாரிக்கப்பட்ட பூர்வாங்க மற்றும் இறுதிப் பரீட்சைகளின் மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளை வெளியிடுதல்.

- நிறுவன பரீட்சை தொடர்பான உருப்படி தொகுப்புக்கான உருப்படிகளைத் தயாரிக்கும் வளவாளர் அலுவலர்களுக்கு வினாத்தாள் தயாரிப்பு குறித்த பயிற்சி செயலமர்வுகளை நடத்துதல்.

- 2020-2030 தேசியக் கல்விக் கொள்கை வரையுரு சட்டகம் தொடர்பாக இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் தயாரிக்கப்பட்ட தேசிய மாணவர் மதிப்பீட்டுக் வரையுரு சட்டகத்தை (NSAF) (2023-2033) புதிய தேசியக் கல்விக் கொள்கைக் வரையுரு சட்டகத்துக்கு அமைய இற்றைப்படுத்தல்.

- கல்வியில் உத்தேச மாற்றமான மாற்றத்தின் கீழ் நடத்தப்படும் க.பொ.த. (சாதாரண) பரீட்சை தொடர்பாக தயாரிக்கப்பட்ட

i. க.பொ.த. (சாதாரண) பரீட்சை தொடர்பான தகுதி வரையுரு சட்டகம்
ii. பரீட்சை செயல்முறை தொடர்பான வழிகாட்டுதல்கள் கையேடு
iii. புதிய தேசிய கல்விக் கொள்கை வரையுரு சட்டகத்தை 2023-2033க்கு ஏற்ப இற்றைப்படுத்தல்

- கல்வியில் உத்தேச நிலைமாற்று மாற்றத்தின் கீழ் நடத்தப்படவுள்ள க.பொ.த. (சாதாரண) பரீட்சையில் தேசிய அளவில் நடைபெறும் இறுதிநிலை கணிப்பீட்டில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பாடங்களின் வினாத்தாள் அமைப்பு மற்றும் முன்மாதிரி வினாத்தாளைத் தயாரித்தல்.

- இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தால் முன்மொழியப்பட்ட

  i. மாணவர் கணிப்பீட்டு முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்பு - Students Assessment Management Information System
  ii. பாடசாலை அளவிலான கணிப்பீட்டு வள மையம் - Assessment Resource Hub
  iii. அரை தானியங்கி சோதனை உருவாக்க அமைப்பு - Semi-Automated Test Generation System எனும் செயல்திட்டங்கள் தொடர்பான ஆலோசனை சேவைகளை பெறுதல் மற்றும் தொடர்புடைய செயல்திட்டங்களை செயல்படுத்த தேவையான பெறுகை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்

- பாடசாலை அளவிலான கணிப்பீட்டு வளக் குழுவுடன் தொடர்புடைய கணிதம், விஞ்ஞானம் மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பாடங்களில் தரம் 10 இன் முதல் தவணைக்கான பாடசாலை மட்ட கணிப்பீட்டு செயற்பாடுகளை தயாரித்தல் .

- செயற்கை நுண்ணறிவைப் பயன்படுத்தி க.பொ.த. (சாதாரண) மற்றும் க.பொ.த. (உயர்தர) பரீட்சைகளின் பாடங்களுக்கான உயர்தரமான மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளை மிகவும் வினைத்திறனாக தயாரித்தல்.

- சோதனை உருப்படிகளின் செல்லுபடியாகும் தன்மை மற்றும் பண்புத்தரம் மற்றும் உருவாக்குநிலை மற்றும் இறுதிநிலை கணிப்பீட்டு செயல்முறையின் நம்பகத்தன்மை மற்றும் செல்லுபடியாகும் தன்மை ஆகியவற்றை எவ்வாறு மேம்படுத்துவது என்பது பற்றிய ஆராய்ச்சியை மேற்கொள்ளல்.

எச்.ஜே.எம்.சி. அமித் ஜயசுந்தர
பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்

அத்தியாயம் 03 - 2023 டிசெம்பர் 31இல் முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச்செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

எசீஎ- எப்

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023	உண்மை நிலை 2022	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		217,794,625	69,225,436	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஎ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
180,000,000	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	217,794,625	69,225,436	
180,000,000	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		217,794,625	69,225,436	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-		
831,694,800	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		5,800,599,000	4,285,961,000	ஏசீஎ-3
-	வைப்புகள்		291,528,670	53,371,354	ஏசீஎ-4
21,000,000	முற்பணக் கணக்குகள்		36,655,460	33,522,289	ஏசீஎ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	0	
852,694,800	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		6,128,783,130	4,372,854,644	
1,032,694,800	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		6,346,577,756	4,442,080,080	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		-	170,543,027	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		6,346,577,756	4,271,537,053	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-		
533,000,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	467,712,838	379,061,103	
10,090,200,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	5,999,337,464	4,167,849,455	ஏசீஎ-2(ii)
4,786,765	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	4,129,599	3,910,600	
	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
13,235	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	13,235	-	
10,628,000,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		6,471,193,136	4,550,821,158	
	மூலதன செலவினம்				
28,000,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	10,276,785	11,824,675	
139,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	92,063,272	15,618,977	
	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஎ-2(ii)
	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
4,000,000	திறன் விருத்தி	14	863,460	1,769,743	
14,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	511,000	
185,000,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		103,203,517	29,724,395	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		7,336,636	97,462,759	ஏசீஎ-4
25,000,000	**முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்**		34,806,314	25,201,899	ஏசீஎ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	0	
25,000,000	**மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)**		42,142,950	122,664,658	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		6,616,539,603	4,703,210,211	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		(269,961,848)	-431,673,159	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(269,961,848)	-431,673,159	ஏசீஎ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		0	0	ஏசீஎ-3

3.3 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023 ரூபா	2022 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	3,702,528,925	3,610,465,654
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	77,135,080	78,984,226
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	0	0
மொத்த சொத்துக்கள்		**3,779,664,005**	**3,689,449,880**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(225,682,806)	60,358,375
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		3,702,528,925	3,610,465,654
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	302,817,886	18,625,851
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	0	0
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**3,779,664,005**	**3,689,449,880**

பக்க இலக்கம் ....8... முதல் ..55... வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் ....56.... முதல் ..59..... வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பெயர்:	பெயர்:	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி :	பதவி :	பெயர் :
திகதி :	திகதி :	திகதி : 27.02.2024

Wasantha Perera
Secretary
Ministry of Education
"Isurupaya" Pelawatta,
Battaramulla

H.J.M.C. Amith Jayasundara
Commissioner General of Examinations
Department of Examinations,
Pelawatta, Battaramulla
Sri Lanka

D. N. K. Hettiaratchi
Commissioner (Finance)
Department of Examinations
Pelawatta, Battaramulla

2

3.4 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2023 ரூபா	2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	210,133,022	62,236,914
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	296,561,717	350,379,581
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	5,800,599,000	4,285,961,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	43,621,532	32,853,309
வைப்புக்களின் பெறுகை	291,528,670	53,371,354
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**6,642,443,941**	**4,784,802,158**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	6,283,994,200	4,398,314,435
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	4,129,599	3,910,600
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	209,208,902	60,167,035
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	170,543,027
முற்பணக் கொடுப்பனவு	34,571,087	24,679,906
வைப்புக் கொடுப்பனவு	7,336,636	97,462,759
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**6,539,240,424**	**4,755,077,763**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ) =(அ)-(ஆ)	**103,203,517**	**29,724,395**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)		
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதன செலவினம்	103,203,517	29,724,395
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**103,203,517**	**29,724,395**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ) =(ஈ)-(உ)	**(103,203,517)**	**(29,724,395)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ) =(இ)+(ஊ)	**0**	**0**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்	-	-
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)		
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:	-	-
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ) =(ஏ)-(ஐ)		
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ) =(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

இணைப்பு(I)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்குரை

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல் / வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	பெறுமதி	கீழ்/மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
1	ரூபா	25,000.00	மேல்	-
2	ரூபா	25,000.01		-
3		மொத்தம்		-
4				
		மொத்தம்		-

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	பெறுமதி	கீழ்/மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
1	ரூபா	25,000.00	மேல்	-
2	ரூபா	25,000.01		-
3		மொத்தம்		-
4				
		மொத்தம்		-

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
5 வருடத்திற்குக் கீழ்	தொகை	ரூபா
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது (முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கலிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற நீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

- அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி: 29.02.2024

D. N. K. Hettiarachi
Commissioner (Finance)
Department of Examinations
Pelawatta, Battaramulla

56

பின்னிணைப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல : அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நிஒ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i)	ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	.....	-
(ii)	ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	.....	-
	மொத்தம்		-

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி ரூபா	நட்டத்தின் பெறுமதி ரூபா	அறவீடுகள் ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி ரூபா	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1						-
2						-
3						-
4						-
5						-
6						-
மொத்தம்						-

குறிப்பு - பின்னிணைப்பு (i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 29.02.2024

D. N. K. Hettiaratchi
Commissioner (Finance)
Department of Examinations
Pelawatta, Battaramulla

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

பின்னிணைப்பு (iii)

புதிய CIGAS இணைய விண்ணப்பத்தால் உருவாக்கப்பட்ட ஒப்படுமொத்த கடப்பாடு / பொறுப்பு அறிக்கை இணைப்பு எண் (iii) க்கு பதிலாக இங்கே இணைக்கப்பட வேண்டும்.

• 31.12.2023 க்குள், கணக்குக் கிளையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அனைத்து வவுச்சர்களுக்கும் பணம் செலுத்தப்பட்டது

58

பின்னிணைப்பு(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)
நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :
செலவினத் தலைப்பு இல :
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்								-
								-
மொத்தம்								-
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்								
.....								-
.....								-
மொத்தம்								-
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)								
.....								-
.....								-
மொத்தம்								-
முழு மொத்தம்								

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 27.02.2024

D. N. K. Hettiaratchi
Commissioner (Finance)
Department of Examinations
Pelawatta, Battaramulla

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல: 212

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
		ஒன்றுமில்லை		

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 29.02.2024

D. N. K. Hettiaratchi
Commissioner (Finance)
Department of Examinations
Pelawatta, Battaramulla

பின்னிணைப்பு-(viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2023.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 212 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம்

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2023.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2023.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2023.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			(ரூபா.)	(ரூபா.)		
1	இலங்கை வங்கி	7041225	1,109,490,445	0	இல்லை	டிசம்பர்
2	இலங்கை வங்கி	7041226	0	0	இல்லை	டிசம்பர்
3	இலங்கை வங்கி	7041227	26,244,167	0	இல்லை	டிசம்பர்
4	இலங்கை வங்கி	7041228	82,602,063	0	இல்லை	டிசம்பர்
5	இலங்கை வங்கி	7041229	33,182,342	0	இல்லை	டிசம்பர்
6	மக்கள் வங்கி	208-1001-69026223	558,976,887	0	இல்லை	டிசம்பர்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 29.02.2024

D. N. K. Hettiaratchi
Commissioner (Finance)
Department of Examinations
Pelawatta, Battaramulla

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விவரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
2003.02.13	பரீட்சை கட்டணம்	180,000,000/-	180,000,000/-	217,794,625/-	121%

3.7 ஒதுக்கீட்டு நிதிகளின் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் மூஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	10,628,000,000/-	10,628,000,000/-	6,471,193,136/-	61%
மூலதனம்	185,000,000/-	185,000,000/-	103,203,517/-	56%

3.8 நி.பி. குறிப்பு 208இன்படி ஏனைய அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களத்துக்கு/மவட்ட செயலகத்துக்கு/மாகாணசபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்

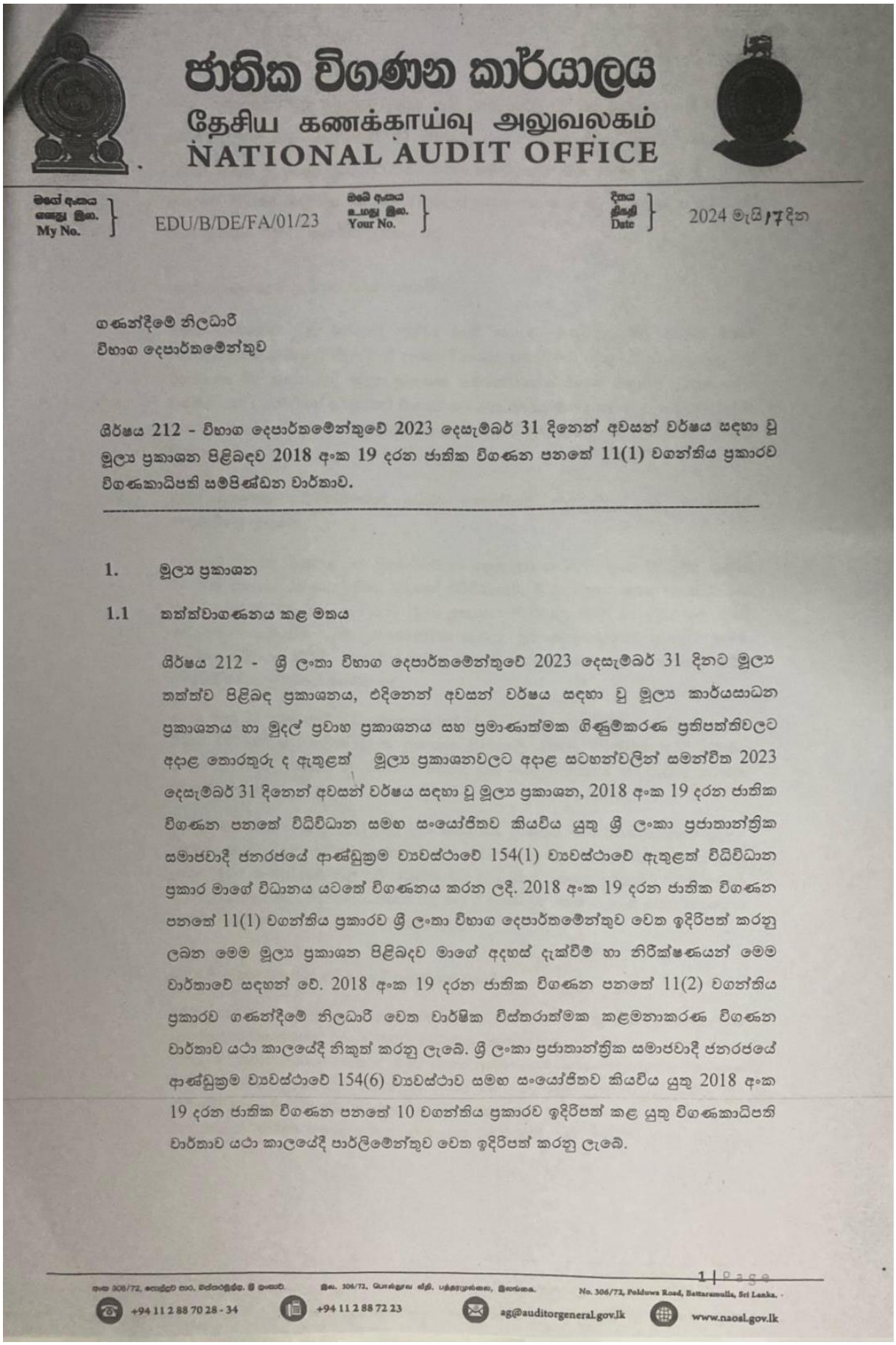
தொடர் இல	நிதி ஒதுக்கீடு பெற்ற அமைச்சு/திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	பயன்பாட்டு முன்னேற்றம்
			ஆரம்பம் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
01.	விவசாய திணைக்களம்	இலங்கை விவசாய தரம் ஐஐஐ ஆட்சேர்ப்புக்கான போட்டித் தேர்வு – கொடுப்பனவுக்காக	5,412,792.54	5,412,792.54	5,412,792.54	100%
02.	கல்வி அமைச்சு	நிறைவேற்றுத்தர சேவை பிரிவில் தரம் ஐஐ தொடர்பான வினைத்திறன் தடைதாண்டல பரீட்சைக்காக (கொடுப்பனவு)	130,200.00	130,200.00	130,200.00	100%
03.	கல்வி அமைச்சு	SESIP நிகழ்ச்சித் திட்ட 7 -DLT க்குரிய செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டமை	250,000,000.00	250,000,000.00	5,746,804.25	2.29%
04.	உள்நாட்டு விவகார அமைச்சு	கிராம அலுவலர்கள் தரம் ஐஐஐ இற்கு ஆட்சேர்க்கும் போட்டிப் பரீட்சை	64,743,202.03	64,743,202.03	64,743,202.03	100%
05.	உள்நாட்டு விவகார அமைச்சு	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழினுட்ப சேவையின் வகுப்பு ஐ தரம் ஐஐஐ இற்கு ஆட்சேர்க்கும் போட்டிப் பரீட்சை – சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவு செலுத்தலுக்கு	21,505.00	21,505.00	21,505.00	100%

தொடர் இல	நிதி ஒதுக்கீடு பெற்ற அமைச்சு/திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	பயன்பாட்டு முன்னேற்றம்
			ஆரம்பம் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
06.	உள்நாட்டு விவகார அமைச்சு	லங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழினுட்ப சேவையின் வகுப்பு ஐ தரம் ஐஐஐ இற்கு ஆட்சேர்க்கும் போட்டிப் பரீட்சை – சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவு செலுத்தலுக்கு	8,265.00	8,265.00	8,265.00	100%
07.	உள்நாட்டு விவகார அமைச்சு	பொது நிர்வாக, உள்நாட்டு விவகார, மாகாண மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் பரீட்சைக்காக கொடுப்பனவு செய்வதற்கு	116,449,966.62	116,449,966.62	97,307,111.62	83.56%
08.	பௌத்த விவகார அமைச்சு	அறநெறி பாடசாலை இறுதி சான்றிதழ் பரீட்சை மற்றும் தர்மாசியர் பரீட்சை	25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00	100%
09.	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்	பதிவாளர் நாயக திணைக்களத்தின் பதிவாளர் சேவையின் ஐஐஐ ஆம் வகுப்பின் தரம் ஐஐஐ இன் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்க்கும் பரீட்சை	9,874,728.45	9,874,728.45	9,874,728.45	100%
10.	ஓய்வூதிய திணைக்களம்	ஆனர்த்த கணக்கியல் மற்றும் விசேட ஐஐஐ கடன் இருப்புத் தீர்வு	964,293.00	964,293.00	964,293.00	100%

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விவரம்	2023.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2023.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	-	1,877,606,261.22		
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	-	919,649,124.22		
9153	காணி	-	630,000,000.00		
9154	அருவச் சொத்துக்கள்	-	-		
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-		
9160	நுடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் பணிகள்	-	275,273,539.91		
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-		

3.10 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. EDU/B/DE/FA/01/23
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.
දිනය / திகதி / Date 2024 මැයි 17 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 212 - විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 212 - ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව පිළිබඳ ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

1 | Page

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම

නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොනිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
154 (6) වාර්තාවේ 1.6.1 (ආ) (i)	දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටි ඉඩමේ තක්සේරු වටිනාකම වූ රු.630,000,000 මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ දක්වා තිබුණද, එම ඉඩම දෙපාර්තමේන්තුවට පවරා ගෙන නොතිබුණි.	1.6.1 (අ)
154(6) වාර්තාවේ 1.6.1(ආ)(ii)	ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය විසින් 2020 හා 2021 වර්ෂවල ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට පවරා දෙනු ලැබූ පිළිවෙලින් ඇඹිලිපිටිය පල්ලේගම පරණ කඳවුර අංක 20 දරන ස්ථානයේ පිහිටි හෙක්ටයාර 0.0960ක ඉඩම සහ කොත්මලේ කොට්ඨාසයට අයත් රිවර්සයිඩ් වතු බංගලාව සහ තවත් ගොඩනැගිලි ඇතුලත් හෙක්ටයාර් 0.328 ක ඉඩම තක්සේරු කර මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කිරීමට 2023 වර්ෂය තුලදී ද අපොහොසත් වී තිබුණි.	1.6.1(ආ)

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශය තුළ ඇතුලත් රු.630,000,000 ක වටිනාකමැති දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන කාර්යාලය පිහිටා ඇති බත්තරමුල්ල පිහිටි හෙක්ටයාර 1.356 ක ඉඩමෙහි නීත්‍යානුකූල අයිතිය මෙතෙක් පවරාගෙන නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය විසින් 2020 ජුනි මාසයේ හා 2021 අප්‍රේල් මාසයේ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට පවරා දෙනු ලැබූ පිළිවෙලින් ඇඹිලිපිටිය පල්ලේගම පරණ කඳවුර අංක 20 දරන ස්ථානයේ පිහිටි හෙක්ටයාර 0.0960 ක ඉඩම සහ කොත්මලේ කොට්ඨාසයට අයත් රිවර්සයිඩ් වතු බංගලාව සහ තවත් ගොඩනැගිලි ඇතුළත් හෙක්ටයාර් 0.328 ක ඉඩම තක්සේරු කර 2023 වර්ෂයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයට හෝ ඇතුලත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියට අයත් වියත්පුර නිවාස සංකීර්ණයෙන් නිල නිවාස 03 ක් රු.34,700,936 ක වටිනාකමකට මිලදී ගෙන විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත 2023.10.05 දින පවරාගෙන තිබුණද, මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ අදාල වත්කමෙහි වටිනාකම රු.2,045,186 ක් ලෙස සටහන් කර තිබීම හේතුවෙන් රු.32,655,750 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

ඉවත ලන කඩදාසි විකිණීමෙන් 2020 වර්ෂයේ සිට දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබිය යුතු රු.10,870,520 ක් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ සය මහල් ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් ඉදිකිරීමේ සමාගමට ගෙවිය යුතු රු.5,367,686 ක මුදල බැරකම් ලෙස හඳුනා ගෙන නොතිබුණි.

2.3 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගෙවීම

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කර 2022 දෙසැම්බර් 27 හා 2023 පෙබරවාරි 17 යන දිනයන්හිදී මිය ගිය නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතුව තිබූ රු. 406,610 ක ආපදා ණය ශේෂයක් අය කර ගැනීමට කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) 2023 ජූලි මස විශ්‍රාම ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු. 185,247 ක ණය ශේෂය 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ද නිරවුල් වී නොතිබුණි.

(ඇ) සේවය හැර ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් රු. 31,700 ක මුදලක් දෙපාර්තමේන්තුවට අයවීමට ඇති අතර මෙම ණය ප්‍රමාණය අවුරුදු 24 ක පමණ කාල සීමාවක සිට අයවිය යුතුව පැවතුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	වටිනාකම	අනුකූල නොවීම
	රු.	
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය		
(i) මු.රෙ. 756(6)	-	භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව ඉදිරි වර්ෂයේ මාර්තු 31 දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද 2023 වර්ෂයේ වාර්තාව 2024 අප්‍රේල් 15 දින වන විටත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.2022 වර්ෂයේ වාර්තාවද මාස

		03 ක්ට වඩා වැඩි ප්‍රමාදයකින් යුතුව ඉදිරිපත් කර තිබුණි.
(ii) මූ.රෙ. 751	-	2022 භාණ්ඩ සම්ක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශාඛාවන් 08 කට අදාළව භාණ්ඩ අයිතම 45 ක ඒකක 209 ක අතිරික්තයක් හා ශාඛාවන් 10 කට අදාළව භාණ්ඩ අයිතම 102 ක ඒකක 622 ක ඌනතාවයක් පැවති අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(iii) මූ.රෙ. 104	-	පාසල් විභාග සංවිධාන ශාඛාව වෙත ගබඩාවෙන් නිකුත් කරන ලද හඬ පටිගත කිරීමේ යන්ත්‍ර 07 ක් සහ ඇඟයීම් කටයුතු සඳහා භාරදී තිබූ හඬ පටිගත කිරීමේ යන්ත්‍ර 16 ක් ඇතුළුව හඬපටි ගත කිරීමේ යන්ත්‍ර 23 ක් අස්ථානගත වී තිබුණ ද ඒ සම්බන්ධයෙන් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1. ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

2011 වර්ෂයේදී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් මතු වූ ගැටළු විමර්ශන කිරීම සඳහා පත් කරන ලද විද්වත් කමිටු යෝජනාවකට අනුව 2017 වර්ෂයේදී ඉදිකිරීම් ආරම්භ කර 2019 පෙබරවාරි 02 අවසන් කිරීමට නියමිත සයමහල් බහු කාර්යය ගොඩනැගිල්ල රු. 564,320,835 ක කොන්ත්‍රාත් මුදලකට ඉංජිනේරු සංස්ථාව වෙත භාර දී තිබුණි. 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් ඉදිකිරීම් ප්‍රගතිය සියයට 92 ක් පමණක් වූ අතර මෙම ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ඉංජිනේරුමය කාර්යයන් පිළිබඳව මධ්‍යම උපදේශක කාර්යාංශයට රු. 81,729,560 ක් ද රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාවට රු.369,555,925 ක් ද වශයෙන් රු.451,285,486 ක මුදලක් ගෙවීම් කර තිබුණි.

3.2 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.3 රජයේ නිලධාරීන් ඇප කැබීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 880 ප්‍රකාරව ස්වකීය රාජකාරි කටයුතු අවංකව ඉටුකරන බවට 612 වැනි අධිකාරිය වන රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥාපනතට අනුකූලව ඇප කැබිය යුතුය. එසේම 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති හා අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 9 වගන්තිය අනුව රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතේ 612 වෙනි අධිකාරියේ 4 වගන්තියට අනුව ඇප කැබිය යුතු නිලධාරීන් ,ඇප

තැබිය යුතු ප්‍රමාණය හා ඇප තැබිය යුතු ක්‍රමය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා ලෙස අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාට කළ හැකි බව දක්වා තිබුණද දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් මෙතෙක් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.4 අනාර්ථික ගනුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2023 වර්ෂයේ පවත්වන ලද විභාග සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ ඩිජිටල් මුද්‍රණ ඒකකය සතු මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 04 සහ රහස්‍ය මුද්‍රණාලය සතු මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 06 ක් භාවිතා කරමින් ප්‍රශ්න පත්‍ර 78,680,276 ක් මුද්‍රණය කර තිබුණි. 2018 වර්ෂයේදී රු.546,264,452 ක වියදමක් දරමින් ප්‍රශ්න පත්‍ර මුද්‍රණය සඳහා මිලදී ගනු ලැබූ වෙබ ඩිජිටල් ප්‍රින්ටින් යන්ත්‍රය උපයෝගී කරගෙන 2023 වර්ෂයේදී ප්‍රශ්න පත්‍ර 13,395,680 ක් පමණක් මුද්‍රණය කර තිබූ අතර එම ප්‍රමාණය සමාලෝචිත වර්ෂයේ සමස්ථ ප්‍රශ්න පත්‍ර මුද්‍රණ ප්‍රමාණයෙන් සියයට 17 කි. 2023 වර්ෂය සඳහා මෙම වෙබ ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍රය අළුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා රු. 5,388,311 ක මුදලක් වැයකර තිබුණි.

(ආ) ප්‍රශ්න පත්‍ර වල රහස්‍යභාවය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා 2018 වර්ෂයේදී රු.8,428,637 ක් වටිනා වෙබ ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍රයේ Wrapping Solution කොටසක් මිලදීගෙන තිබුණ ද දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට භාවිතා කරන රහස්‍ය ලේඛන ඇසුරුම් ක්‍රියාවලිය සමඟ එම කොටස නොගැලපීම හේතුවෙන් මේ දක්වා එම යන්ත්‍ර කොටස නිශ්කාර්යව පැවතුණි.

(ඇ) 2005 වර්ෂයේදී මිලදී ගනු ලැබූ 32(001279) අංක දරන Stitch Master Gathering and wire Stitching machine යන්ත්‍රය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී කොළ ඉවතට හැලීම හේතුවෙන් මිලදීගත් මුල් අවස්ථාවේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාම භාවිතයෙන් ඉවත් කර ඇති අතර අදාල යන්ත්‍රයේ වටිනාකම ඇතුලත් ලිපිගොනු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

3.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුල පවත්වා තිබූ ආයතන විභාග වෙනුවෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය ආයතන 17 කින් රු.413,741,500 ක් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අයවිය යුතුව පැවතුණි.

(ආ) ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක EST/07/EXAMS/05/2018 හා 2019 ඔක්තෝම්බර් 03 දිනැති ලිපියෙන් ප්‍රසිද්ධ විභාග කටයුතුවල නියැලෙන නිලධාරීන් සඳහා 2019 ඔක්තෝම්බර් 03 දින සිට ඉදිරි වර්ෂ 05 ක කාලයක් සඳහා අදාල කර ගැනීමේ කොන්දේසි වලට යටත්ව ගාස්තු සංශෝධනය කර තිබුණ ද අනුමත සංශෝධිත විභාග ගාස්තු ගෙවීම් නිර්දේශ 2020 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ද ක්‍රියාත්මක නොකර පැරණි ගාස්තු පොතට අනුව ගෙවීම් කර තිබුණි. අළුත් ගාස්තු පොතෙහි ඡේද අංක 01 ට අනුව රහස්‍ය ලේඛන කටයුතු වල යෙදීම වෙනුවෙන් ගෙවනු ලබන මාසික රහස්‍ය දීමනාව වසරකට උපරිම මාස 06 කට සීමාකර ගෙවිය යුතු වුවද, ඊට පටහැනිව එම දීමනාව මාස 12 කට අදාලව රු.628,456 ක් නිලධාරීන්ගේ මාසික වැටුපට එකතු කර ගෙවා තිබුණි. වැඩිපුර ගෙවන ලද මුදල අය කර ගැනීමට මෙතෙක් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල සේවයේ නිරත වන නිලධාරීන් සේවයේ ස්ථිර කිරීම්, උසස් කිරීම් හා විශ්‍රාම ගැන්වීම් සඳහා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පවත්වන අ.පොෂ (සා.පෙළ) හා අ.පොෂ (උ.පෙළ) විභාගයන්හි ප්‍රතිඵල සනාථ කර ගැනීම අවශ්‍ය වුවද තවදුරටත් ප්‍රතිඵල සනාථ කිරීම් කල යුතු ප්‍රමාණය මේ වන විට 8,000 ක් පමණ වී ඇත. මේ සඳහා නිලධාරීන්ගේ භිඟය, සනාථ ලිපි යතුරු ලියනය සඳහා ප්‍රමාණවත් ලෙස පරිගණක පහසුකම් නොතිබීම, ප්‍රතිඵල සනාථ ලිපි මුද්‍රණ යන්ත්‍රයන්හි වරින් වර සිදු වන අක්‍රිය වීම්, මුද්‍රණ කඩදාසි, රිබන් සහ ටෝනර් ලබා ගැනීමෙදී සිදුවන ප්‍රමාද වීම් යනාදී කරුණු බාධාකාරී වී තිබුණි.

(ඈ) 2018 වර්ෂයේදී රු. 28,500,000 ක් වැය කර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කිලෝවොට් 250 ක සූර්ය බලශක්ති පද්ධතියක් සවිකර තිබුණි. සූර්ය බලශක්ති පද්ධතිය ස්ථාපනය කළ දින සිට වසර හතක කාලයක් අත්‍යවශ්‍ය නඩත්තු කටයුතු සැපයිය යුතු බවත් රදවාගත් මුදල් 10% නිදහස් කිරීමට පෙර සැපයුම්කරු විසින් නඩත්තු සේවා සැපයීම සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුමක් අත්සන් කළ යුතු බවත් ලංසු ලියවිලිවල දක්වා තිබුණ ද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2018 ජූලි 12 දින වන විට මෙම ව්‍යාපෘතියට අදාළ සියලුම මුදල් ගෙවා අවසන් කර තිබුණු අතර මේ වන තෙක් සේවා සපයන ආයතනය සමඟ නඩත්තු කටයුතු සම්බන්ධව ගිවිසුමකට එළඹී නොතිබුණි. මේ හේතුවෙන් සූර්ය බලශක්ති පද්ධතියේ නඩත්තු කටයුතු නිසි පරිදි සිදු නොවන බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2018 වර්ෂයේ ආරම්භ කරන ලද 1990 වර්ෂයට පෙර වර්ෂවල වූ විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛන මහජනතාව වෙත අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි දී නිකුත් කිරීමට පහසු වන ආකාරයට එම ප්‍රතිඵල ලේඛන පරිලෝඛනය (scan) කර තබාගත හැකි ආකාරයේ මෘදුකාංගයක් නිර්මාණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අවසන් කර නොතිබුණි. මේ හේතුවෙන් ඒ තුළින් අපේක්ෂා කරන ලද පැරණි ප්‍රතිඵල ලේඛන සංරක්ෂණය කිරීම, මුල් පිටපත පරිලෝඛනය කිරීම, ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ ඇතුළත් තොරතුරු පදනම් කරගනිමින් සහතික පත්‍ර / සනාථ ලිපි මුද්‍රිත පිටපත් ලෙස ලබා ගැනීම, විභාග අංකය හා වර්ෂය ඇතුලත් කර විභාග ප්‍රතිඵල නිවැරදිව ලබා ගැනීමට හැකිවන සේ දත්ත පද්ධතියත් සකස් කිරීම, පරිගණක තොරතුරු පද්ධතියක් තුල විභාග සහතික පත්‍රයේ අඩංගු සියලුම විස්තර ඇතුලත් කිරීම සහ එම තොරතුරු දත්ත පද්ධතියක් ලෙස පවත්වාගෙන යාම යන අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ඊ) දෙපාර්තමේන්තු නිල වෙබ් අඩවිය හා ඊසේවාවන්ට අදාල සේවා ගිවිසුම් 2021 නොවැම්බර් 30 වන දින අවසන් වී තිබුණ ද ඒ සම්බන්ධයෙන් ලබා ගත යුතු විශේෂඥ උපදෙස් ලබා ගැනීමට නොහැකි වීම හේතුවෙන් වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීමට නොහැකි වීම නිසා වෙබ් අඩවිය හා විද්‍යුත් සේවාවන් අනාරක්ෂිත වී තිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

	සේවක වර්ගය	අනුමත සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත සංඛ්‍යාව
(i)	ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	90	75	15	-
(ii)	තෘතියික මට්ටම	26	13	13	-
(iii)	ද්විතියික මට්ටම	489	360	129	-
(iv)	ප්‍රාථමික මට්ටම	209	ස්ථිර 114 තාවකාලික 65	96	-
	එකතුව	814	562	253	-

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ නිලධාරීන් 15 ක්, තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් 13 ක්, ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් 129 ක් සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ නිලධාරීන් 96 ක් ඇතුළුව දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩු 253 ක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) තාවකාලික, අනියම් (දෛනික), ආදේශක, කොන්ත්‍රාත් හෝ සහන පදනම මත බඳවා ගෙන ඇති සේවකයින් සඳහා ස්ථිර පත්වීම් ප්‍රදානය කිරීම මැයෙන් නිකුත් කරන ලද අංක 25/2014 හා 25/2014/I දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 2019/09/18 දිනැති අංක 29/2019 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය මඟින් නැවත බලාත්මක කර තිබුණි. ඒ අනුව 2019/09/01 දිනට අවණ්ඩව දින 180 ක සේවා කාලයක් හා අදාල සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද ප්‍රාථමික සේවා ගණයේ (PL-1,PL-2 සහ PL-3) සේවකයින්ට තාවකාලික පත්වීම් ප්‍රදානය කර තිබුණ ද ස්ථිර කිරීමට අවශ්‍ය පියවර 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටද ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) පරිගණක ශාඛාවට අදාලව අනුමත තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 20 ක් වුවද 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 09 ක් වීම නිසා පුරප්පාඩු 11 ක් පැවතුණි. පරිගණක ශාඛාවට අදාල වැඩසටහන් සම්පාදනය කරනු ලබනුයේ මෙම නිලධාරීන් විසින් වන අතර විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට අදාල කාර්යයන් ද මෙම නිලධාරීන් විසින් සිදු කරනු ලබයි.

එන්.ඩී.එන්.සී. කුමාරි
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பீட்டுச் சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (மூ) உண்மையான வெளியீடு			
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%	49% - 0%
தேசிய அளவிலான பாடசாலைபரீட்சைகளின்அமைப்பு மற்றும் நடத்துதல் (தரம் 5 புலமைபரிசில் க.பொ.த (சாதாரண தர) க.பொ.த (உயர்தர))	100%			
நிறுவனபரீட்சைகளைநடத்துதல்	98.78%			
சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	100%			
புதிய பல்நோக்கு கட்டிடம் கட்டுதல்	92%			

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 இனங்காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளைச் சுட்டிக்காட்டுக.

இலக்கு/ குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
SDG இலக்கு 4 தரமான கல்வி	தரம் 5 புலமைபரிசில் க.பொ.த (சாதாரண தர) க.பொ.த (உயர்தர)மற்றும் பொதுத் தகவல் தொழிநுட்பப் பரீட்சைகள் ஒரே நேரத்தில் நாடளாவிய ரீதியில் பொது அட்டவணையின் கீழ் நடாத்தப்பட்டு அனைத்து பரீட்சார்த்திகளுக்கும் சமமான அணுகல் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.	மேற்படி பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பித்தவர்களின் எண்ணிக்கை			✓
	விசேட தேவையுடைய மாணவர்களின் குறைபாடுகள் மற்றும் குறைபாடுகளை நேர்காணல் மூலம் கண்டறிந்து, பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதில் அவர்களுக்கு சலுகைகளை வழங்குதல். எ.கா:- 1. அவர்கள் பயன்படுத்தும் பழக்கமான உபகரணங்கள், சிறப்பு சக்கர நாற்காலிகள், பரீட்சைபணியாளர்களை தேவைக்கேற்ப பணியமர்த்த அனுமதித்தல் 1. அதிக நேரம் கொடுப்பது 2. குறிப்பிட்ட பரீட்சைநிர்வாக முறைகள்	நிவாரணம் பெற்ற விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கை			✓
	பாலினம், பாலினம், மதம், கலாச்சாரம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் வினாத்தாளில் உருப்படி சார்புகளைக் குறைத்தல்	வினாத்தாள்களில் அனைவருக்கும் நியாயம்			✓

இலக்கு/ குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
SDG இலக்கு 4 தரமான கல்வி	பரீட்சார்த்திகளின் பலவீனமான பகுதிகளை அடையாளம் காண தரவு பகுப்பாய்வு மற்றும் ஆசிரியர் ஆலோசகர்கள் / பாட அலுவலர்கள் தங்கள் பிரிவுகளில் உள்ள பாட மேம்பாட்டு திட்டங்களை அடையாளம் காண உதவுதல்	ஒவ்வொரு தேசிய பரீட்சைமுடிவும் வெளியிடப்பட்ட பிறகு, தரவு பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டு இணையதளத்தில் அறிக்கைகள் வெளியிடப்படும்			✓
	க.பொ.த (சாதாரண தர) க.பொ.த (உயர்தர)தீவில் உள்ள தொடர்புடைய பாடசாலைகளுக்கான (உயர் உரை) தேர்வுகளில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பாடங்களுக்கான கேள்விகளுக்கு வெற்றிகரமாக பதிலளிப்பது பற்றிய மாணவர் செயல்திறன் தரவு மற்றும் தகவல்களை உள்ளடக்கிய மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளை வழங்குவதன் மூலம் அனைத்து மாணவர்களுக்கும் அணுகலை வழங்குதல்.	க.பொ.த (சாதாரண தர) க.பொ.த (உயர்தர) பரீட்சைகளின்முக்கிய விடயங்கள் தொடர்பாக முடிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள்		✓	
	வினாத்தாள்களில் உள்ள உருப்படிகளின் பகுப்பாய்வு மற்றும் மாணவர்களின் செயல்திறன் பற்றிய தகவல்களை உள்ளடக்கிய அனைத்து பாடங்களின் கண்காணிப்பாளர்களுக்காக வழங்கப்பட்ட புத்தகங்கள் மூலம் அனைத்து தேர்வர்களுக்கும் நியாயமான தேர்வுத் தாள் வழங்குவதை எளிதாக்குதல்.	CCM புத்தகங்கள் ஒவ்வொரு விடயங்கள் தகவல்களையும் கொண்டவை			✓

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைதல் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

சாதனைகள்

- தரம் 5 புலமைப்பரிசில் பரீட்சை 2023, க.பொ.த (உயர்தர) 2022 (2023) மற்றும் க.பொ.த (சாதாரண தர) 2022 (2023) தீவு முழுவதும் ஒரே நேரத்தில் ஒரு பொதுவான அட்டவணையின் கீழ் அதிகபட்ச இரகசிய பாதுகாப்புடன் நடத்தப்பட்டது மற்றும் அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் சமமான அணுகல் வாய்ப்புகள் வழங்கப்பட்டன.

- 2023 ஆம் ஆண்டு நடைபெற்ற அனைத்து தேசிய அளவிலான பரீட்சைகளையும் நடத்துவதற்கு முன், சிறப்புத் தேவையுடைய மாணவர்களின் குறைபாடுகள் மற்றும் பலவீனங்கள் நேர்காணல் மூலம் கண்டறியப்பட்டு, அவர்கள் பரீட்சையில் தோற்றதில் தேவையான சலுகைகள் வழங்கப்பட்டன.

- அனைத்துப் பாடசாலைகளுக்கும் மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளை அளித்து இணையதளத்தில் சேர்த்து, தொலைதூரப் பகுதிகளில் இருந்து பரீட்சைஎழுதும் மாணவர்களுக்கு பரீட்சைபற்றிய தகவல்களையும் ஆலோசனைகளையும் தெரிவித்தல், ஆசிரியர்களுக்கு உரிய ஆலோசனை வழங்குதல், மாணவர்களின் கல்வி அபிவிருத்தி பலவீனங்களை மதிப்பீடு செய்தல்..

- ஒவ்வொரு தேசியத் பரீட்சைக்கும் முன்னதாக, மாணவர்கள், ஆசிரியர்கள், பெற்றோர்களுக்குத் தெரிவிக்க தொலைக்காட்சி மற்றும் வானொலி ஊடகங்களைப் பயன்படுத்தி விழிப்புணர்வுப் பேச்சுக்கள் நடத்தப்படுகின்றன.

சவால்கள்

- முதுநிலை (MA/MEd) பட்டம் கல்வி நிர்வாக சேவையின் தரம் I க்கு உயர்த்தப்பட அவசியம்வேண்டும் . இந்தத் தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக, இந்தத் திணைக்களத்தின் அலுவலர்கள் மதிப்பீட்டுப் பாடப் பகுதியுடன் தொடர்பில்லாத பாடங்களைப் படித்து தகுதிகளை நிறைவு செய்கிறார்கள். ஆனால் இத்திணைக்களத்தின் உயர் அதிகாரி என்ற வகையில், மதிப்பீட்டுப் பாடத் துறை தொடர்பான தனித்துவமான தொழில்சார் அறிவு இல்லாதது திணைக்களத்தின் எதிர்கால இலக்குகளை அடைவதற்கு சவாலாக உள்ளது. இதன்படி, இத்திணைக்கள அதிகாரிகளுக்கு மதிப்பீட்டுத் துறை தொடர்பான முதுகலைப்பட்டம்பெறுவதற்கானவாய்ப்புகளையும்வசதிகளையும்வ ழங்குவதுமுக்கியமானதேவையாகும்.

- பரீட்சைஅடிப்படையிலான கற்றல் கற்பித்தல் செயல்முறையால், கற்றலுக்கான மதிப்பீட்டு பணி வகுப்பறைகளில் நடைபெறாததால், மாணவர்கள் திறன் இல்லாமல் தவிப்பது சவாலாக உள்ளது.

அத்தியாயம் 06 – மனித வளங்கள் பறந்நிய விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவிவெற்றிடம் /(அதிகப்படியான)
சிரேஷ்ட	90	75	15
மூன்றாம் நிலை	26	13	13
இரண்டாம் நிலை	489	360	129
ஆரம்ப நிலை	209	நிரந்தரம் - 114 சமயாசமய- 70	95

6.2 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதித்தது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடவும்.

பத்தி 6.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி மனித வளப் பற்றாக்குறை காணப்பட்ட போதிலும், திணைக்கள நிர்வாகமானது திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளை பாதிக்காத வகையில் தற்போதுள்ள மனித வளத்தை திணைக்களப் பணிகளுக்குப் பயன்படுத்த முடியும்.மேலும், திணைக்களத்தில் தற்போதுள்ள வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு அதிகாரிகளை நியமிப்பதன் மூலம், தற்போதைய நிலையை விட அதிக செயல்திறனை வெளிப்படுத்த முடியும் என்று நம்பப்படுகிறது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியணியினரின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலப்பகுதி	மொத்த முதலீடு (Rs'000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
ஒப்பந்த நிர்வாகம், பணம் செலுத்தும் முறை மற்றும் ஒப்பந்த கோப்புகளை பராமரித்தல் குறித்த பயிற்சி செயலமர்வு	06	01 நாள்	36	-	உள்நாட்டு	திணைக்கள வளாகத்தில் கட்டப்பட்டு வரும் புதிய ஆறு மாடிக் கட்டடத்தின் கட்டுமானப் பணிகள் தொடர்பான ஒப்பந்த நிர்வாகம், பணம் செலுத்துதல் மற்றும் கோப்பு பராமரிப்பு ஆகிய செயற்பாடுகளை எளிதாகச் செய்ய முறையான புரிதலும் அறிவும்
ஊதிய மாற்றம் குறித்த இரண்டு நாள் பயிற்சி செயலமர்வு	11	02 நாட்கள்	104.5	-	உள்நாட்டு	அலுவலர்கள் தனிப்பட்ட கோப்புகள் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்வதில் சம்பள மாற்றம் தொடர்பான சரியான புரிதலும் அறிவும் தேவை
பெறுகைத் திட்டம் தயாரிப்பது குறித்த பயிற்சி செயலமர்வு	01	01 நாள்	13.5	-	உள்நாட்டு	ஆண்டு பெறுகை திட்டத்தை தயாரிப்பதற்கு தேவையான பாட விஷயங்களில் அறிவு மற்றும் நடைமுறை விளக்கம்
அமைச்சரவை குறிப்புகளை தயாரித்தல் மற்றும் வழங்குதல் குறித்த பயிற்சி செயலமர்வு	06	01 நாள்	36	-	உள்நாட்டு	அமைச்சரவைப் பத்திரத்தை தயாரித்து வழங்குவதில் பின்பற்ற வேண்டிய விடயங்களும் பற்றிய அறிவும் நடைமுறை விளக்கமும்

அத்தியாயம் 07 – இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக.	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	ஏனைய	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊஐபுயுளு) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட்பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (புயு-320) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	**நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		

3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றரிக்கை இல 171.'.2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (மேனு) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
5	**உள்ளகக்கணக்காய்வு**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது	பதில்களைப் பெறுவதில் தாமதம்	
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ .'. 1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணங்கவில்லை	அனைத்து அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிக்கப்படவில்லை	அறிக்கை பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 14 நாட்களுக்குள் ஒவ்வொரு அறிக்கைக்கும் பதிலளிக்க வேண்டும் என்று தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது
6.3	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக்குழு**			
7.1	டி.எம்.ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		

8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01.∴2007, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13ஆம் அத்தியாயத்தின் படி சுற்றரிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல 05.∴2016இன் படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி. 772 இன்படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.3	வாகனப் பதிவுப் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2016.∴30 இன் பந்தி 3.1இன்படி விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளின் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

	மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்			
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1)இன்படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமற்றது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டை கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371இன்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி. 176 இன்படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிடப்பட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04.˙.2017இன்படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
17	**பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு	இணக்கமானது		

	முறைகளின் அடிப்டையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்			
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள்.். குற்றச்சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின்படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒருமுறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறரிக்கை இல 05.்.2008 மற்றும் 05.்.2018 (1) இன்படி பிரசைகள் பட்டயம்.். பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்தல்	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை பிரசைகள் பட்டயம்.். பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது	இணக்கமானது		
19	**மனிதவளத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்ரக இல 02.்.2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணிநேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனிதவளத் திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது	இணங்கவில்லை		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		