வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

2023

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் 010

உள்ளடக்கம்

முதலாவது அத்தியாயம் ---------- **01**

1. நிறுவனம் பற்றிய கண்ணோட்டம் ---------- 02

1.1. அறிமுகம் ---------- 02

1.2. நிறுவனத்தின் நோக்கு மற்றும் பணிக்கூற்று ---------- 02

1.3. வகிபாகம் ---------- 02

1.4. நிறுவனத்தின் கூட்டிணைவு ---------- 03

1.5. ஆணைக்குழுவின் கீழ் செயற்படும் பிரிவுகள் ---------- 04

இரண்டாவது அத்தியாயம் ---------- **09**

2. தேர்ச்சி மற்றும் தொலைநோக்கு ---------- 10

2.1. நிறுவனத்தின் தேர்ச்சி ---------- 10

2.1.1. முறைப்பாடுகள் கிடைக்கப்பெறல் ---------- 10

2.1.2. சுற்றிவளைப்புக்கள் ---------- 11

2.1.3. புலனாய்வு நடவடிக்கைகள் ---------- 14

2.1.4. வழக்குத் தொடுக்கப்பட்டவை ---------- 15

2.1.5. வழக்குகளை முடிவுறுத்தல் ---------- 16

2.1.6. ஆண்டில் வழக்குத்தொடுத்தல் மூலம் அரசு பெற்ற வருமானம் -------- 17

2.1.7. விசாரணையில் உள்ள வழக்குகள் ---------- 17

2.1.8. பிரதிவாதிகளை குற்றவாளியாக்கல்கள் ---------- 18

2.1.9. ஊழல் நிவாரணம் தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் ---------- 19

2.2. சவால்கள் ---------- 32

2.3. எதிர்கால இலக்குகள் ---------- 32

மூன்றாவது அத்தியாயம் ---------- **33**

3. ஆண்டின் மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை ---------- 34

3.1. நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று ---------- 34

3.2. நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்றுக்கள் ---------- 35

3.3. நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று ---------- 36

3.4. நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள் (i) – (viii) ---------- 37

3.5. வருமானம் சேகரித்தல் தொடர்பான செயலாற்றுகை ---------- 46

3.6. ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை ---------- 47

3.7.	நி.ஒ. 208 இன் பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி ஒருவராக இந்தத் திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் ----------	48
3.8.	நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதற்கான செயலாற்றுகை ---------	49
3.9.	கணக்காளர் நாயகத்தின் அறிக்கை ----------	50
நான்காவது அத்தியாயம் ---------- 57		
4.	செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள் (செயற்திட்டத்தின் அடிப்படையில்) -------	58
ஐந்தாவது அத்தியாயம் ---------- 61		
5.	நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்து கொள்வதற்கான செயலாற்றுகை ----------	62
5.1.	அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் ----------	62
5.2.	நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கான சவால்கள் --	63
ஆறாவது அத்தியாயம் ---------- 65		
6.	மனித வளக் கண்ணோட்டம் ----------	66
6.1.	ஆளணி முகாமைத்துவம் ----------	66
6.2.	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் மனித வளப் பற்றாக்குறை செல்வாக்கு செலுத்தும் விதம் ----------	66
6.3.	மனித வள அபிவிருத்தி ----------	67
ஏழாவது அத்தியாயம் ---------- 71		
7.	இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை ----------	72

முதலாவது அத்தியாயம்

1. நிறுவனம் பற்றிய கண்ணோட்டம்

1.1 அறிமுகம்

1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு மற்றும் பணிக்கூற்று

1.3 வகிபாகம்

1.4 நிறுவனத்தின் கூட்டிணைவு

1.5 ஆணைக்குழுவின் கீழ் செயற்படும் பிரிவுகள்

1. நிறுவனம் பற்றிய கண்ணோட்டம்

1.1. அறிமுகம்

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு (CIABOC) 1994 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க சட்டத்தினால் தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அது 1994 டிசம்பர் மாதம் 15 ஆம் திகதி தொடக்கம் செயற்படுகின்றது. அத்தோடு, 2023ம் ஆண்டின் 09ம் இலக்க ஊழல் எதிர்ப்பு சட்டத்தின் கீழ் இவ் ஆணைக்குழுவானது இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலை ஒழிப்பது தொடர்பாக இன்னும் பலப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.



1.2. நிறுவனத்தின் நோக்கு மற்றும் பணிக்கூற்று

1.2.1. நோக்கு

இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் அற்ற இலங்கைத் தேசத்தை உருவாக்குதல்

1.2.2. பணிக்கூற்று

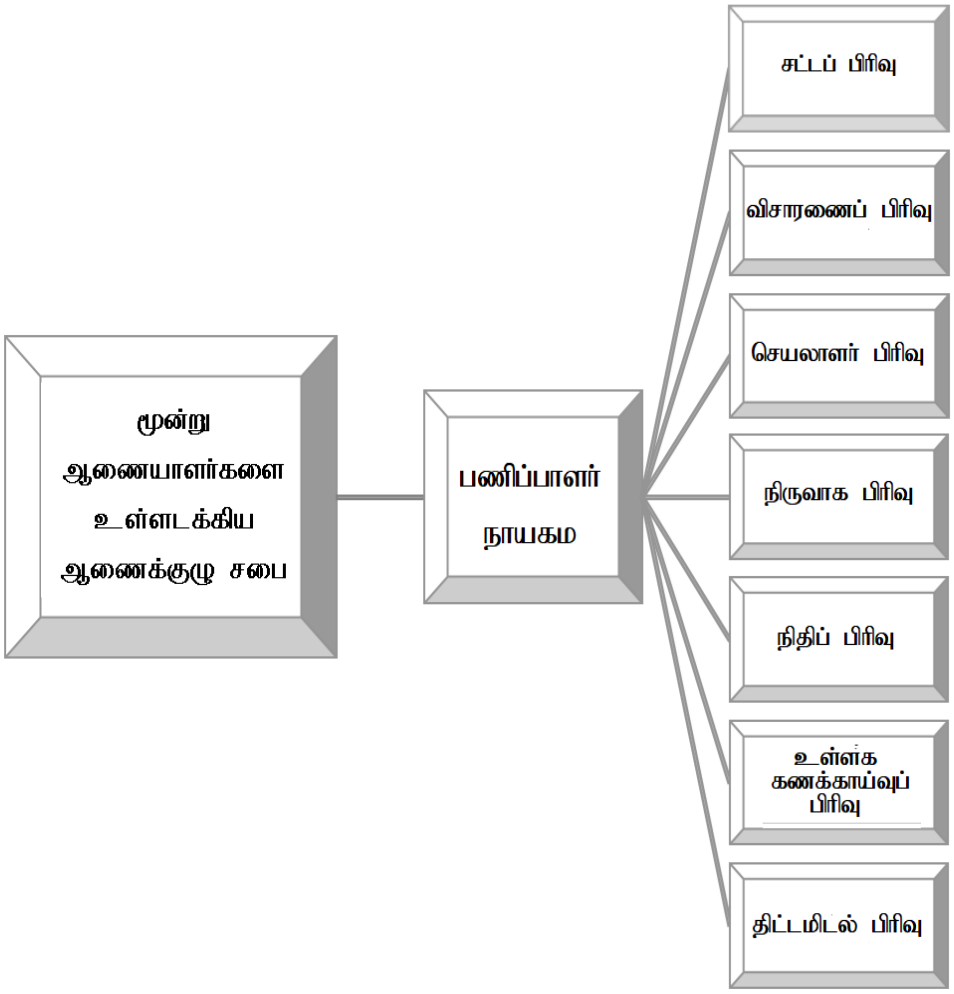
இலஞ்சம், ஊழல் மற்றும் சட்ட விரோதமான சொத்து சேகரித்தலுக்கு எதிராக நீதியான மற்றும் நியாயமான முறையில் நீதிமன்ற செயற்பாடுகளை அமுல்படுத்துவதன் மூலம் மற்றும் ஊழல் ஒழிப்பு தொடர்பாக மக்களின் அறிவினை விருத்தி செய்வதன் ஊடாக இலங்கையில் இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலை ஒழிக்க நடவடிக்கை எடுத்தத்தல்.

1.3. வகிபாகம்

- இலஞ்சம் / ஊழல் குற்றச்சாட்டுக்கள் / முறையற்ற ரீதியில் சொத்து ஈட்டல் தொடர்பான முறைப்பாடுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
- முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் பக்கசார்பின்றி நியாயமுறையில் விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல்.
- வழக்கு தாக்கல் செய்வதற்கு போதியளவு விடயங்கள் வெளிப்படுத்தப்பட்ட முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் உரிய நீதிமன்றத்தில் வழக்கு தாக்கல் செய்தல் மற்றும் அவ் வழக்குகள் தொடர்பான செயற்பாடுகளை வழிநடாத்தல்.

- விசாரணை செயற்பாடுகள் / வழக்கு செயற்பாடுகள் நிறைவடைந்ததன் பின்னர் உரிய தரப்பினருக்கு அது தொடர்பில் தகவல்களை வழங்குதல்.
- இலஞ்ச ஊழலுக்கு எதிராக செயற்படுவது தொடர்பாக சமூகத்தின் அனைத்து தரப்பினர்களையும் அறிவுறுத்தல்.
- ஐக்கிய நாடுகளின் ஊழலுக்கு எதிரான சாசனத்தை (UNCAC) இலங்கையில் அமுல்படுத்தும் நிறுவனமாக செயற்படல்.

1.4. நிறுவனத்தின் கட்டமைப்பு



1.5. ஆணைக்குழுவின் கீழ் செயற்படும் பிரிவுகள்

1.5.1. ஆணைக்குழு

1994 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் 2 (ஆ) பிரிவிற்கமைய மற்றும் 1978 அரசியலமைப்பு போரவையின் பரிந்துரைக்கமைய அதிமேன்மை தங்கிய ஜனாதிபதியினால் ஆணைக்குழுவின் அங்கத்தவர்கள் ஐந்து வருடகால பதவிக்காலத்திற்காக நியமிக்கப்படுவர்.

ஆணைக்குழுவில் மூன்று உறுப்பினர்கள் அடங்குவதுடன் அதில் இருவர் உயர் நீதிமன்றத்தின் அல்லது மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் ஓய்வு பெற்ற நீதிபதிகளாக இருக்க வேண்டும். ஆணைக்குழுவின் மூன்றாவது அங்கத்தவர் குற்றவியல் விசாரணை மற்றும் சட்டத்தை அமுல்படுத்துவதற்குரியதாக விரிவான அனுபவம் கொண்ட ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தராக இருக்க வேண்டும். ஆணைக்குழுவின் தலைவராக உயர் நீதிமன்றத்தின் அல்லது மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் ஓய்வு பெற்ற நீதிபதிகளில் ஒருவர் ஜனாதிபதியினால் நியமிக்கப்படுவர்.

இதற்கமைய 2020 டிசம்பர் மாதம் 07 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2023.12.31ஆம் திகதி வரை கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட பெயர் கொண்ட உறுப்பினர்களை உள்ளடக்கியதாக ஆணைக்குழு தாபிக்கப்பட்டது. (2023ஆம் ஆண்டின் 09ஆம் இலக்க ஊழல் தடுப்புச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய நியமிக்கப்பட்ட புதிய ஆணைக்குழு 2024.01.01 முதல் தமது கடமையை ஆரம்பித்தது.

- ஓய்வுபெற்ற உயர்நீதிமன்ற நீதிபதி திருமதி ஈவாவணசுந்தர - தலைவர்
- ஓய்வுபெற்ற மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற நீதிபதி திருமதி தீபாலி விஜேசுந்தர – உறுப்பினர்
- ஓய்வுபெற்ற பிரதிப் பொலிஸ்மாதிபர் திரு. சந்திரா நிமல் வாகிஷ்ட - உறுப்பினர்

2023 ஆம் ஆண்டின் 09ஆம் இலக்க ஊழல் எதிர்ப்புச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய பின்வருவனவர்களைக் கொண்ட ஆணைக்குழுவொன்று சனாதிபதியால் நியமிக்கப்பட்டதுடன் 2024.01.01 அன்று முதல் அவர்கள் கடமையைப் பொறுப்பேற்றனர்.

- முன்னால் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற நீதிபதி மற்றும் இலங்கை பாராளுமன்றத்தின் முன்னால் பிரதிச்செயலாளர் திரு. டப்.எம்.என்.பீ. இத்தவல அவர்கள் - தலைவர்
- மக்கள் வங்கியின் முன்னால் சிரேஷ்ட பிரதிப் பொது முகாமையாளர் திரு. கே.பெர்னாட் ராஜபக்ஷ அவர்கள் - உறுப்பினர்

மேலதிக சொலிசிடர் ஜெனரல் சனாதிபதி சட்டத்தரணி திரு. சேதிய குணசேகர – உறுப்பினர்

1.5.2. பணிப்பாளர் நாயகம்

1994 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சாரத்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு சட்டத்தின் 16(1) வாசகத்திற்கு அமைய ஆணைக்குழுவின் பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு மற்றும் ஆணைக்குழுவிற்கு உதவுவதற்காக ஜனாதிபதியினால் இலஞ்ச அல்லது ஊழல் குற்றச்சாட்டுக்களை தடுப்பதற்காக பணிப்பாளர் நாயகம் நியமிக்கப்படுவார். 2020.01.30 ஆம் திகதி தொடக்கம் மேல் நீதிமன்ற நீதிபதி திரு. டப்.கே.டி. விஜேரத்ன அவர்கள் இவ் ஆணைக்குழுவின் பணிப்பாளர் நாயகமாக கடமையாற்றுகின்றார்.

இலஞ்சம் மூலம் ஈட்டப்பட்ட சொத்துக்கள் அல்லது இலஞ்சம் மூலம் ஈட்டப்பட்ட சொத்தின் மூலம் மாற்றப்பட்டுள்ள அல்லது மாற்றப் பட்டிருந்த சொத்துக்கள் தொடர்பில் இலஞ்ச சட்டத்தின் 23 "அ" வாசகத்தின் கீழ் செத்துக்களை பொறுப்பேற்றல் தொடர்பான சந்தர்ப்பத்தில் (இலஞ்ச சட்டத்தின் 8 ஆவது வாசகத்திற்கு அமைய) மேல் நீதிமன்றத்தில் குற்றப்பத்திரம் தாக்கல் செய்வதன் மூலம் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் வழக்கு தாக்கல் செய்யப்படல் வேண்டும்.
இலஞ்ச சட்டத்தின் 70 ஆவது வாசகத்திற்கு அமைய ஊழல் குற்றச்சாட்டு தொடர்பில் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் நீதிவான் நீதிமன்றத்தில் வழக்கு தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும். இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் இலக்கம் 849/15 மற்றும் 1994.12.15 ஆம் திகதி கொண்ட அதிவிஷேட வர்த்தமானி அறிவித்தலுக்கு அமைய இலஞ்ச சட்டத்தின் II ஆம் பிரிவிற்கமைய ரொக்கப் பணத்தை வழங்குதல், கோருதல், பொறுப்பேற்றல் ஆகிய குற்றங்கள் தொடர்பில் இலஞ்ச சட்டத்தின் V ஆம் பிரிவின் அனைத்து குற்றங்கள் தொடர்பிலும் கொழும்பு நீதிவான நீதி மன்றத்தில் மற்றும் மேல்நீதிமன்றத்தில் சந்தர்ப்ப சூழலுக்கு ஏற்றவகையில் வழக்கு தாக்கல் செய்யும் அதிகாரம் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு கிடைக்கின்றது. மேலும் தேசிய அரச போரவையின் 1975 இலக்கம் 1 கொண்ட சொத்து மற்றும் பொறுப்பு வெளிப்பாட்டு சட்டத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படும் குற்றங்கள் தொடர்பில் ஆணைக்குழுவின் ஆலோசனைகளுக்கு அமைய பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் வழக்குத் தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும்.

மேற்கூற்பட்ட பொறுப்புக்களுக்கு மேலதிகமாக இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலைத் தடுப்பது தொடர்பான பணிப்பாளர் நாயகம் ஆணைக்குழுவின் பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தராக நிருவாக செயற்பாடுகள் தொடர்பில் பெறுப்புக் கூறவேண்டும். இப்பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்காக பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு ஏனைய உத்தியோகத்தர்களின் ஒத்துழைப்புக் கிடைக்கின்றது.

1.5.3. சட்டப்பிரிவு

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சாரத்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவின் 16 ஆவது வாசகத்திற்கு அமைய நியமிக்கப்பட்ட பணிப்பாளர் நாயகம் சட்டப் பிரிவின் பிரதானியாக செயற்படுகின்றார்.

பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு உதவுவதற்காக மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் ஒருவர், 03 பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகங்களும், 08 உதவிப் பணிப்பாளர் நாயகங்களும், 10 உதவிப் பணிப்பாளர்களும் (சட்டம்) இப்பிரிவில் இணைப்பு செய்யப்பட்டு கடமையாற்றுகின்றன்.

சுயாதீன சட்டப் பிரிவொன்று ஆணைக்குழுவில் இருப்பதுடன் அப்பிரிவின் மூலம் சாட்சி மதிப்பீடுகள், குற்றச்சாட்டுக்கள் மற்றும் குற்றப் பத்திரங்களை தயாரிக்கும் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. மேலும் ஆணைக்குழு சார்பில் முறைப்பாடுகள் தொடர்பான வழக்குகளை செயற்படுத்துவதற்கு சட்டப் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்களினால் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன.

1.5.4. புலனாய்வுப் பிரிவு

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் குற்றச்சாட்டுக்கள் தொடர்பான அனைத்து விசாரணை செயற்பாடுகளும் இவ் ஆணைக்குழுவில் தாபிக்கப்பட்டுள்ள விசாரணைப் பிரிவினூடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. 1954 ஆம் ஆண்டின் 11 ஆம் இலக்க இலஞ்ச சட்டத்தின் மற்றும் 1994 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க இலஞ்ச ஊழல் குற்றச்சாட்டு விசாரணை ஆணைக்குழுச் சட்டத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கு அமைய விசாரணைப் பிரிவு உத்தியோகத்தர்கள் நிமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

விசாரணைப் பிரிவின் பணிப்பாளராக சிரேஷ்ட பொலிஸ் அத்தியட்சகர் ஏ. பீ. நுவன் அசங்க அவர்கள் 2021 ஜுலை மாதம் 12 ஆம் தகதி முதல் கடமைகளை மேற்கொள்கின்றார். இப்பிரிவில் இலங்கை பொலிஸ் திணைக்களத்தினால் இடைநிலை அடிப்படையில் நியமிக்கப்பட்டுள்ள 226 பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்கள் அடங்குகின்றனர்.

1.5.5. செயலாளர் பிரிவு

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்கைளப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவிற்கு கிடைக்கும் அனைத்து முறைப்பாடுகளையும் பதிவு செய்து பொருத்தமான பணிப்புக்களை வழங்குவதற்காக, ஆணைக்குழுவிற்கு சமர்ப்பித்தல் செயலாளர் பிரிவின் பொறுப்பாகும். இப்பிரிவின் பொறுப்பாளராக 2021 ஏப்ரல் மாதம் 06 ஆம் திகதி தொடக்கம் இலங்கை நிருவாக சேவையின் விஷேட தர உத்தியோகத்தரான திருமதி அப்சரா கல்தேரா அவர்கள் ஆணைக்குழுவின் செயலாளாராக கடமையாற்றுகின்றார்.

1.5.6. நிர்வாகப்பிரிவு

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்கைளப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவின் நிருவாகப் பிரிவின் செயற்பாடுகள் பணிப்பாளர் (நிருவாகம்) இன் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. பணிப்பாளராக (நிருவாகம்) பதவியில் இலங்கை நிருவாக சேவையின் முதலாம் தர உத்தியோகத்தரான திரு. ஏ.எம்.ஆர்.எஸ்.ஏ. அதிகாரி அவர்கள் 2014 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் கடமையாற்றுகின்றார். இப் பிரிவின் பிரதான பணிகள் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டவாறாகும்.

- நிறுவனத்தின் ஆளணி முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள்
- மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள்
- போக்குவரத்துப் பிரிவின் முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள்
- கட்டட மற்றும் அலுவலக வளாகத்தின் பராமரிப்பு செயற்பாடுகள்.

1.5.7. நிதிப்பிரிவு

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவின் நிதி முகாமைத்துவ செயற்பாடுகளை வெற்றிகரமாக அமுல்படுத்துவதற்காக பங்களிப்பு செய்யும் இப்பிரிவில் இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் முதலாம் வகுப்பின் கணக்காளரான திரு. டப்.எம்.டி. பண்டார அவர்களின் வழிகாட்டலின கீழ் கணக்காளர் (பெறுகை) திருமதி ஜீ.எம். ஜயசிங்க மற்றும் பணியாளர் சபை உத்தியோகத்தர்களின் ஒத்துழைப்புடன் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது. நிதி முகாமைத்துவம், கணக்கு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் உட்பட கிழ் குறிப்பிடப்பட்ட செயற்பாடுகள் இப்பிரிவின் பிரதான பணிகளாகும்.

- புலனாய்வுப் பிரிவைத் தவிர ஆணைக்குழுவின் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களினதும் சம்பளக் கொடுப்பனவு உட்பட அனைத்து வகையான கொடுப்பனவுகள்.
- பெறுகை செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்
- விசேட முற்பணம், பண்டிகைக் கால முற்பணம், இடர்கடன் கொடுப்பனவு மேற்கொள்வதற்காக அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கினை பேனுதல்.
- சுற்றிவளைப்புக்களின் போது உபாய தூதுவர்களாக செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு முற்பணம் வழங்குவதற்கு சுற்றிவளைப்பு முற்பணத்தை பேணிவரல்.

1.5.8. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவின் உள்ளக நிருவாகத்தை மிகச் சிறந்த முறையில் பலப்படுத்தும் நோக்குடன் 2018 நவம்பர் மாதத்தில் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு தாபிக்கப்பட்டது. இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் II தரத்தின் உத்தியோகத்தரான திருமதி யூ.பீ. விஜேஹேவா அவர்கள் 2023.05.31 வரை உள்ளக கணக்காளராக கடமையாற்றியதுடன், 2023.07.26 முதல் இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் முதலாம் தர அதிகாரியான திருமதி எஸ்.எஸ். மாதரஆரச்சி கடமையாற்றுகிறார். உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவினால் நிறுவனத்தின் கணக்கு செயற்பாடுகளின் தன்மையின் உண்மைத்தன்மை மற்றும் நிதி ஒழுங்கு விதிக்கோவை, தாபன விதிக்கோவை மற்றும் ஏனைய சுற்றரிக்கைகளுக்கு அமைய செயற்படுவதாக உறுதிப்படுத்துவதற்கும், வெளிப்படைத்தன்மையைப் பாதுகாப்பதற்கும் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

மேலும், முகாமைத்துவம் மற்றும் கணக்காய்வுக் குழுக்கூட்டத்தை நடாத்துவதன் மூலம் உள்ளக கணக்காய்வு மற்றும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் இடைகிடையே வழங்கப்படும் அவதானிப்புக்களுக்கமைய உரிய நேரத்திற்கு பதில்களை வழங்குவதற்கும், கவனம் செலுத்துதவற்கும் தேவையான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கு உரியதாக அவ்வவ் பிரிவுகளின் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் உத்தியோகத்தர்களுக்கு பொறுப்புக்களை வழங்குவதற்குவதும் அவற்றை பின்னூட்டல் செய்யும் செயற்பாடுகளும் முறையான விதத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

1.5.9. திட்டமிடல் பிரிவு

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவினால் அமுல்படுத்தப்படும் செயற்பாடுகளை தொடர்ந்தும் வெற்றிகரமாக முன்னெடுப்பதற்காக 2018 நவம்பர் மாதம் தொடக்கம் திட்டமிடல் பிரிவு தாபிக்கப்பட்டது. நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவுகளினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றங்களை உள்ளடக்கிய அறிக்கையினைத் தயாரித்தல் இப் பிரிவின் பிரதான பணியாகும். இதற்கு மேலதிகமாக கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- மாதாந்த முன்னேற்ற அறிக்கையினைத் தயாரித்தல், வரவு செலவு குழுநிலை விவாதத்தின் போது சமர்பிப்பதற்காக முன்னேற்ற அறிக்கையினைத் தயாரித்தல்.
- வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையினைத் தயாரித்தல். வருடாந்த செயற்திட்டத்திற்கு அமைய செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுவத என்பது குறித்து பின்னூட்டல்களை மேற்கொள்ளல்.
- இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலை ஒழிக்கும் ஐந்தாண்டு தேசிய செயற்பாட்டுத் திட்டம் அமுல்படுத்துவதனை இணைப்பு செய்தல்.

இரண்டாவது அத்தியாயம்

2. தேர்ச்சி மற்றும் தொலைநோக்கு

2.1. நிறுவனத்தின் தேர்ச்சி

2.2. சவால்கள்

2.3. எதிர்கால சவால்கள்

2. தேர்ச்சி மற்றும் தொலைநோக்கு

2.1. நிறுவனத்தின் தேர்ச்சி

2.1.1. முறைப்பாடுகள் கிடைக்கப்பெறல்

2.1.1.1. கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த முறைப்பாடுகள் - 3,431

2.1.1.2. ஒரே விடயத்துடன் தொடர்பாக பல வழிகளில் கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை (மின்னஞ்சல் ஊடாக, வாய்மொழி மூலமாக, ஜனாதிபதி செயலகம் மற்றும் பிரதமர் செயலகம் ஊடாக) – 253

2.1.1.3. முறைப்பாட்டுக் குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை -

2789

விசாரணைக்காக உத்தரவு வழங்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை - 1,152

விசாரணைக்காக உத்தரவு வழங்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை			மொத்தம்
இலஞ்சம் தொடர்பான முறைப்பாடுகள்	ஊழல் தொடர்பான முறைப்பாடுகள்	முறையற்ற ரீதியில் சொத்து ஈட்டல் தொடர்பான முறைப்பாடுகள்	
131	945	76	1,152

விசாரணை மேற்கொள்ளாதிருப்பதற்காக உத்தரவு வழங்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை – 766

விபரங்கள்	**முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை**
ஆணைக்குழு சட்டத்திற்கு உரியதல்லாதது என்பதனாலும் போதியளவு விடயங்கள் சமர்பிக்கப்படாமையினாலும் மேலதிக நடவடிக்கை எடுக்காதிருக்க முடிவு செய்த முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	766
மொத்தம்	**766**

ஏனைய நிறுவனங்களிற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ள முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை - 613

விபரங்கள்	**முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை**
ஆணைக்குழு சட்டத்திற்கு உரியதல்லாதது என்பதனால் மேலதிக நடவடிக்கைகளுக்காக ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பபட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	613
மொத்தம்	**613**

ஏனைய நிறுவனங்களினால் மற்றும் சட்டப் பிரிவின் அறிக்கைகளை கோருவதற்காக உத்தரவிடப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை – 258

விபரங்கள்	முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை
ஏனைய நிறுவனங்களிடமிருந்து (அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள்) அறிக்கைகளைக் கோருவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணக்கை	258
விசாரணைகளை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர் சட்ட அறிக்கைகளைப் பெற முடிவு செய்த முறைப்பாடுகளின் எண்ணக்கை	00
மொத்தம்	**258**

2.1.1.4. சுற்றிவளைப்புகளுக்கான முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை - 73

2.1.1.5. 2023ஆம் ஆண்டின் ஒவ்வொரு காலாண்டிலும் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை

முதலாவது காலாண்டில் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	740
இரண்டாவது காலாண்டில் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	665
மூன்றாவது காலாண்டில் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	978
நான்காவது காலாண்டில் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	1,048
2023 வருடத்தினுள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள மொத்தமுறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	**3,431**

2.1.2. சுற்றிவளைப்புகள்

- மொத்த சுற்றிவளைப்புகள் - 73
- வெற்றிகரமான சுற்றிவளைப்புகள் - 43 **
- வெற்றிகரமாக அமையாத சுற்றிவளைப்புகள் - 27
- பிற்போடப்பட்ட சுற்றிவளைப்புகள் - 04
- சுற்றிவளைப்புகளின் போது கைது செய்யப்பட்ட சந்தேக நபர்கள் - 57

** **2022** ஆண்டு மேற்கொண்ட சுற்றிவளைப்பொன்று **2023.11.10** அன்று வெற்றிகரமாகியுள்ளது.

2023 ஆண்டு சுற்றிவளைப்புகளின் போது கைது செய்யப்பட்ட சந்தேக நபர்களின் விபரங்கள்

தொடரிலக்கம்	நிறுவனம்	கைது செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் பதவி	கைது செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை	கைது செய்யப்பட்ட மொத்த எண்ணிக்கை
01	பிரதேச சபை	தலைவர்	01	02
		சாரதி	01	
02	இலங்கை பொலீஸ்	பொலீஸ் பரிசோதகர்	02	16
		உப பொலீஸ் பரிசோதகர்	02	
		பொலீஸ் சார்ஜன்ட்	07	
		பொலீஸ் கான்ஸ்டபிள்	05	
03	கல்வி அமைச்சு	ஆசிரியர் சேவை தரம் 1	01	02
		அதிபர்	01	
04	நுகர்வோர் சேவை அதிகார சபை	விசாரணை அதிகாரி	02	02
05	உள்ளூராட்சி ஆணையாளர் அலுவலகம் (சூரியவெவ பிரதேசசபை)	செயலாளர்	01	01
06	இலங்கை போக்குவரத்து சபை	சிரேஷ்ட சாலை பரிசோதகர்	01	04
		பிரதேச சாலை முகாமையாளர்	01	
		நிலைய பொறுப்பதிகாரி	01	
		விளையாட்டு மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர் (ஓய்வு பெற்ற)	01	
07	தேசிய நீர்வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபை	தொழிலாளர் (xiv) தரம்	01	01
08	பிரதேச பொறியியலாளர் அலுவலகம்	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	01	01
09	காணி ஆணையாளர் அலுவலகம்	குடியமர்த்துதல் உத்தியோகத்தர்	01	01
10	நீதிமன்றம் மற்றும் நீதிப் புனரமைப்பு அமைச்சு	தற்காலிக மரண பரிசோதகர்	01	02
		கா.கா.ச	01	
11	நகர சபை	செயலாளர் (பதில்கடமை)	01	02
		வருமான ஆய்வாளர்	01	
12	கமநல சேவைகள் திணைக்களம்	விவசாய ஆராய்ச்சியாளர் மற்றும் உற்பத்தி உதவியாளர்	01	02
		பிரதேச கமநல அபிவிருத்தி அலுவலர்	01	
13	வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	பீட்டு வன அலுவலர்	02	02

தொடரிலக்கம்	நிறுவனம்	கைது செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் பதவி	கைது செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை	கைது செய்யப்பட்ட மொத்த எண்ணிக்கை
14.	சுகாதார அமைச்சு	மருந்தாளர்	01	01
15.	கிழக்கு மாகாண பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை	நிலைய பொறுப்பதிகாரி	01	01
16.		சிவில் நபர்கள்	02	02
17	பிரதேச செயலகம்	கிராம அலுவலர்	02	02
18	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்	ஆரம்பத் தரம்	01	05
		கா.கா.ச	01	
		சிவில் நபர்கள்	03	
19	மகவெலி அதிகார சபை	அலகு முகாமையாளர் (பதில் கடமை)	01	01
20	சமுர்த்தி அதிகார சபை	சமுர்த்தி அபிவிருத்தி அலுவலர்	01	01
21	புவிச்சரிதவியல் அளவை மற்றும் சுரங்கப்பணியகம்	பிரதேச சுரங்கப் பொறியியலாளர்	01	02
		சாரதி	01	
22	நீதிமன்ற சேவைகள் ஆணைக்குழு	காதி நீதிபதி	01	01
23.	மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபை	தலைவர்	01	03
		முன்னால் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்	01	
		சிவில் நபர்	01	
மொத்தம்			**57**	**57**

2023ஆம் ஆண்டின் ஒவ்வொரு காலாண்டிலும் சுற்றிவளைப்புகளினால் கைது செய்யப்பட்ட சந்தேக நபர்களின் எண்ணிக்கை

முதலாவது காலாண்டில் கைது செய்யப்பட்ட சந்தேக நபர்களின் எண்ணிக்கை	20
இரண்டாவது காலாண்டில் கைது செய்யப்பட்ட சந்தேக நபர்களின் எண்ணிக்கை	15
மூன்றாவது காலாண்டில் கைது செய்யப்பட்ட சந்தேக நபர்களின் எண்ணிக்கை	11
நான்காவது காலாண்டில் கைது செய்யப்பட்ட சந்தேக நபர்களின் எண்ணிக்கை	11
2023 வருடத்தினுள் கைது செய்யப்பட்ட மொத்த சந்தேக நபர்களின் எண்ணிக்கை	**57**

2.1.3. விசாரணை நடவடிக்கைகள்

2.1.3.1. 2023 வருடத்தினுள் ஒவ்வொரு விசாரணைப் பிரிவுகளினால் நிறைவு செய்யப்பட்ட கோப்புக்கள் பற்றிய தகவல்கள்

2023 வருடத்தினுள் விசாரணை செயற்பாடுகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை - 3,219

தொடர் இலக்கம்	பிரிவுகள்	கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை
1	ஊழல் விசாரணைப் பிரிவு I	569
2	ஊழல் விசாரணைப் பிரிவு II	424
3	ஊழல் விசாரணைப் பிரிவு III	342
4	ஊழல் விசாரணைப் பிரிவு IV	426
5	சொத்து விசாரணைப் பிரிவு	362
6	திறந்த விசாரணைப் பிரிவு	842
7	சுற்றிவளைப்பு I	84
8	சுற்றிவளைப்பு II	45
9	சுற்றிவளைப்பு III	30
10	சுற்றிவளைப்பு IV	36
11	ரகசிய உளவறிதல் பிரிவு	59
12	பணம் தூய்தாக்கல் விசாரணைப்பிரிவு	00
மொத்தம்		**3219**

2023ஆம் ஆண்டில் விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவுறுத்தப்பட்டு சட்டப்பிரிவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கோப்புக்கள் தொடர்பான காலப்பகுப்பாய்வு

கால அளவு	வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
2001-2005	04
2006-2010	16
2011-2015	346
2016-2020	1,419
2021-2023	1,434
மொத்தம்	**3,219**

2.1.4. வழக்குத் தாக்கல் செய்தல்

2023 ஆண்டினுள் நீதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட்ட மொத்த வழக்குகள் - 60

(நீதவான் நீதிமன்றம் - 04 **மேல் நீதிமன்றம்** - 56)

நீதிவான் நீதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்குகள் **- 04**

இலஞ்ச வழக்கு	ஊழல் வழக்கு	சொத்து / பொறுப்புக்களை வெளிப்படுத்தாமை தொடர்பான வழக்கு	மொத்தம்
04	00	00	04

நீதிவான் நீதிமன்றத்தில் வழக்குத்தாக்கல் செய்யப்பட்ட குற்றவாளிகள் - 04

- சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் 01
- பொலீஸ் கான்ஸ்டபிள் 02
- நேரக் குறிப்பாளர் 01

04

மேல் நீதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்குகள் **- 56**

இலஞ்ச வழக்கு	ஊழல் வழக்கு	முறையற்ற சொத்து சேகரிப்பு	மொத்தம்
51	03	02	56

மேல் நீதிமன்றத்தில் வழக்குத்தாக்கல் செய்யப்பட்ட குற்றவாளிகள் - 71

- முன்னால் முதலமைச்சர் - வடமத்திய மாகாணம் 01
- ரிட் செயற்பாட்டாளர் 01
- வரைஞர் - ஊவா நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை 01
- பணிப்பாளர் - ஊவா நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை 01
- பொலீஸ் கான்ஸ்டபிள் 08
- பொலீஸ் கான்ஸ்டபிள் சாரதி 01
- பொலீஸ் சார்ஜன்ட் 01
- உப பொலீஸ் ஆய்வாளர் 07
- பொலீஸ் ஆய்வாளர் 02
- உதவிப் பொலீஸ் அத்தியட்சகர் 02
- சிவில் நபர்கள் 13
- பீட்டு வன அலுவலர் 01
- முன்னால் கோப்பு உதவியாளர் (கல்வி அமைச்சு) 01
- பேருந்து சாரதி 01

- சிறு பணியாளர் நிர்வாகி 01
- பொது சுகாதார பரிசோதகர் 02
- முகாமைத்துவ உதவியாளர் 03
- தொழில் அலுவலர் 03
- காணி அலுவலர் 01
- மின்னியலாளர் 01
- பிரதேச அலுவலர் (கமநல சேவைகள் நிலையம்) 01
- சுகாதார நிர்வாகி ப.க 01
- கிராம அலுவலர் 02
- சிவில் பாதுகாப்பாளர் 01
- சிரேஷ்ட மதிப்பீட்டாளர் 01
- பிரதி சுங்கப் பணிப்பாளர் 01
- அதிபர் 01
- முன்னால் தலைவர் - துறைமுக அதிகார சபை 01
- முன்னால் முகாமைத்துவப் பணிப்பாளர்-துறைமுக அதிகார சபை 01
- முன்னால் மனிதவள முகாமையாளர் - துறைமுக அதிகார சபை 01
- இ.போ.ச டிக்கட் பரிசோதகர் 03
- இ.போ.ச எழுத்தர் 01
- பரிசோதகர் - நிகழ்ச்சித் தயாரிப்பு 01
- காணி ஆணையாளர் நாயகம் 01
- புலனாய்வு அதிகாரி 02

மொத்தம் **71**

2.1.5. வழக்குகளை முடிவுறுத்தல்

2023 வருடத்தினுள் நீதிமன்றங்களில் முடிவுறுத்தப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை – 69

நீதிவான் நீதிமன்றம் **- 09**

	இலஞ்ச வழக்கு	**ஊழல் வழக்கு**	**சொத்து / பொறுப்புக்களை வெளிப்படுத்தாமை தொடர்பான வழக்கு**	**மொத்தம்**
குற்றவாளி	04	--	--	04
நிரபராதி	04	--	--	04
விடுதலை செய்யப்பட்டவர்கள்	--	--	--	--
வாபஸ் பெற்றவை	--	01	--	01
ஏனையவை	--	--	--	--
மொத்தம்	**08**	**01**	--	**09**

மேல் நீதிமன்றம் - 60

	இலஞ்ச வழக்கு	ஊழல் வழக்கு	முறையற்ற சொத்து சேகரிப்பு	மொத்தம்
குற்றவாளி	15	--	--	15
நிரபராதி	20	01	01	22
விடுதலை செய்யப்பட்டவர்கள்	11	08	--	19
வாபஸ் பெற்றவை	01	--	--	01
ஏனையவை	03	--	--	03
மொத்தம்	**50**	**09**	**01**	**60**

2.1.6. 2023 ஆண்டில் வழக்குத் தாக்கல்கள் மூலமாக அரசாங்கத்திற்கு கிடைத்த வருமானம்.

நீதிவான் நீதிமன்றத்தினால் அபராத பணம்	ரூ. 15,000.00
நீதிவான் நீதிமன்றத்தினால் தண்டப் பணம்	ரூ. 1,000.00
நீதிவான் நீதிமன்றத்தினால் நட்ட ஈடு	ரூ. --
மேல் நீதிமன்றத்தினால் அபராதப் பணம்	ரூ. 383,000.00
மேல் நீதிமன்றத்தினால் தண்டப் பணம்	ரூ. 169,000.00
மேல் நீதிமன்றத்தினால் நட்டஈடு	ரூ. 50,000.00
	ரூ. **618,000.00**

2.1.7. நிலுவையிலுள்ள வழக்குகள்

2023.12.31 தினத்தில் நீதிமன்றங்களில் நிலுவையிலுள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை – 245

- நீதிவான் நீதிமன்றம் - 35
- மேல் நீதிமன்றம் - 208
- மூவர் கொண்ட மேல் நீதிமன்றம் - 02

நிலுவையில் உள்ள வழக்குகள் தொடர்பான காலப்பகுப்பாய்வு (முறைப்பாடுகள் கிடைக்கப்பெற்ற வருடத்தின் அடிப்படையில்)

கால அளவு	நீதிமன்றம்			மொத்த வழக்குகள்
	மேல் நீதிமன்றம்	மேல் நீதிமன்றம் (மூவர் கொண்ட)	நீதிவான் நீதிமன்றம்	
2001-2005	04	--	--	04
2006-2010	13	--	04	17
2011-2015	66	01	15	82
2016-2020	114	01	16	131
2021-2023	11	--	--	11
மொத்தம்	**208**	**02**	**35**	**245**

2.1.8. பிரதிவாதிகளை குற்றவாளிகளாக்குதல்

2023ஆம் ஆண்டிற்குள் 19 வழக்குகளில் பிரதிவாதிகள் 19 பேர் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளனர்.

2023ஆம் ஆண்டில் பிரதிவாதிகள் குற்றவாளிகளாக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை

தொடர் இல.	நிறுவனம்	குற்றவாளியாக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரின் பதவி	குற்றவாளிகாளாக காணப்பட்ட எண்ணிக்கை	குற்றவாளியாக காணப்பட்ட வழக்கு எண்ணிக்கை
1	உயர் தொழிநுட்ப நிறுவனம் - லபுதுவ	களஞ்சிய பொறுப்பாளர்	01	01
2		சிவில் நபர்	10	10
3	இலங்கை பொலிஸ்	பொலிஸ் கான்ஸ்டபிள்	01	01
4	புவிச்சரிதவியல் மற்றும் சுரங்கப் பணியகம்	அலுவலக பணியாளர்	01	01
5	மோட்டார் வாகனத் திணைக்களம்	கா.கா.ச	01	01
6	வீதிப்பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	01	01
7	பிரின்ஸ் ஒப் வேல்ஸ் கல்லூரி	காவலாளி	01	01
8	பானதுறை கலாச்சார நிலையம்	காவலாளி	01	01
9	தேசிய நீர்வழங்கல் வடிகாலமைப்பு சபை	பொறியியல் உதவியாளர்	01	01

தொடர் இல.	நிறுவனம்	குற்றவாளியாக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரின் பதவி	குற்றவாளிகளாக காணப்பட்ட எண்ணிக்கை	குற்றவாளியாக காணப்பட்ட வழக்கு எண்ணிக்கை
10	காணி உரித்துகள் நிர்ணயத் திணைக்களம்	ஊதவி உரித்து விசாரணை அதிகாரி	01	01
	மொத்தம்		**19**	**19**

2023ஆம் ஆண்டின் ஒவ்வொரு காலாண்டிலும் பிரதிவாதிகள் குற்றவாளியாக்கப்பட்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை

முதலாவது காலாண்டில் பிரதிவாதிகள் குற்றவாளியாக்கப்பட்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை	01
இரண்டாவது காலாண்டில் பிரதிவாதிகள் குற்றவாளியாக்கப்பட்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை	04
மூன்றாவது காலாண்டில் பிரதிவாதிகள் குற்றவாளியாக்கப்பட்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை	06
நான்காவது காலாண்டில் பிரதிவாதிகள் குற்றவாளியாக்கப்பட்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை	08
2023 வருடத்தினுள் பிரதிவாதிகள் குற்றவாளியாக்கப்பட்ட மொத்த நபர்களின் எண்ணிக்கை	**19**

2.1.9. நடைபெற்ற ஊழல் எதிர்ப்பு தொடர்பான அறிவுறுத்தல் நிகழ்வுகள்

தொடர் இல.	திகதி	நிகழ்ச்சி	இடம்
1	2023.01.02	போக்குவரத்துக் கட்டுப்பாடு மற்றும் வீதிப்பாதுகாப்பு நிறுவனத்தின் அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	வீதிப்பாதுகாப்பு தேசிய சபை – கொழும்பு
2	2023.01.03	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	பொரலந்த பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
3	2023.01.04	சட்ட விரோத சொத்துக்கள் விசாரணைப் பிரிவு – குற்றவியல் விசாரணைத் திணைக்களம்	கிருலப்பனை
4	2023.01.06	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	களுத்துறை பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
5	2023.01.12	மின்சார சபையின் அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	பிலியந்தலை

தொடர் இல.	திகதி	நிகழ்ச்சி	இடம்
6	2023.01.17	கேகாலை பிரதேச செயலக அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	கேகாலை பிரதேச செயலகம்
7	2023.01.18	மின்சார சபையின் அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	பிலியந்தலை
8	2023.01.20	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	நிகவெரடிய பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
9	2023.01.20	வரகாபொல பிரதேச செயலக அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	வரகாபொல பிரதேச செயலகம்
10	2023.01.25	நாவலபிட்டி பிரதேச செயலக அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	நாவலபிட்டி பிரதேச செயலகம்
11	2023.01.27	யடிநுவர பிரதேச செயலக அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	யடிநுவர பிரதேச செயலகம்
12	2023.01.31	கமநல அபிவிருத்தித்திணைக்கள அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	கொழும்பு 07
13	2023.01.31	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களத்தின் அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல் மற்றும் முறைப்பாட்டு பெட்டியொன்றை நிறுவுதல்	வேரஹெர
14	2023.02.01	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	அரலகங்வில பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
15	2023.02.01	மின்சார சபையின் அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	பிலியந்தலை
16	2023.02.01	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	கல்லடி பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
17	2023.02.02	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	பஹலகம பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
18	2023.02.02	கிரிஎல்ல பிரதேச செயலக அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	கிரிஎல்ல பிரதேச செயலகம்

தொடர் இல.	திகதி	நிகழ்ச்சி	இடம்
19	2023.02.02	அயகம பிரதேச செயலக அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	அயகம பிரதேச செயலகம்
20	2023.02.03	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	களுத்துறை பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
21	2023.02.08	ரஸ்னாயகபுர பிரதேச செயலக அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	ரஸ்னாயகபுர பிரதேச செயலகம்
22	2023.02.09	நிகவெரடிய பிரதேச செயலக அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	நிகவெரடிய பிரதேச செயலகம்
23	2023.02.09	மின்சார சபை அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	பிலியந்தலை
24	2023.02.15	கலிகமுவ பிரதேச செயலக அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	கலிகமுவ பிரதேச செயலகம்
25	2023.02.16	மின்சார சபை அதிகாரிகளை அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	பிலியந்தலை
26	2023.02.16	கிரிபாவ பிரதேச செயலக அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	கிரிபாவ பிரதேச செயலகம்
27	2023.02.21	ரம்புக்கன பிரதேச செயலக அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	ரம்புக்கன பிரதேச செயலகம்
28	2023.02.27	ஹாரிஸ்பத்துவ பிரதேச செயலக அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	ஹாரிஸ்பத்துவ பிரதேச செயலகம்
29	2023.02.28	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	பஹலகம பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
30	2023.03.01	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	அரலகங்வில பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
31	2023.03.01	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	கல்லடி பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
32	2023.03.02	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	பொரலந்த பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
33	2023.03.03	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	களுத்துறை பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி

தொடர் இல.	திகதி	நிகழ்ச்சி	இடம்
			கேட்போர் கூடம்
34	2023.03.07	இலங்கை மின்சார சபையின் அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	பிலியந்தலை
35	2023.03.10	இலங்கை மகவெலி அதிகார சபையின் அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	சீ பிரிவு – தெஹிஅத்தகண்டிய
36	2023.03.13	இறைவரித் திணைக்களத்தின் அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	
37	2023.03.16	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	
38	2023.03.16	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	அரலகங்வில பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
39	2023.03.17	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	நிகவெரடிய பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
40	2023.03.17	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	பஹலகம பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
41	2023.03.22	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	மஹியங்கனை பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
42	2023.03.23	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	பொரலந்த பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
43	2023.03.24	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	களுத்துறை பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
44	2023.03.31	மாணவத் தலைவர்களுக்கான பயிற்சி முகாம்	மாத்தறை சர்வேசஸ் வித்தியாலயம்
45	2023.03.27	கமநல சேவைகள் திணைக்கள அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	கமநல சேவைகள் திணைக்களம்
46	2023.03.29	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	குண்டசாலை பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
47	2023.03.28	இலங்கை மின்சார சபையின் அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	பிலியந்தலை
48	2023.03.30	இலங்கை மின்சார சபையின் அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	பிலியந்தலை

தொடர் இல.	திகதி	நிகழ்ச்சி	இடம்
49	2023.04.10	பூஜாபிடிய பிரதேச செயலக அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	பூஜாபிடிய பிரதேச செயலகம்
50	2023.04.18	பாததும்பர பிரதேச செயலக அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	பாததும்பர பிரதேச செயலகம்
51	2023.04.28	இலங்கை மின்சார சபையின் அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	பிலியந்தலை
52	2023.05.08	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	பஹலகம பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
53	2023.05.09	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	நிகவெரடிய பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
54	2023.05.09	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	அரலகங்வில பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
55	2023.05.10	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	மஹியங்கனை பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
56	2023.05.10	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	கல்லடி பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
57	2023.05.11	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	பொரலந்த பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
58	2023.05.11	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	களுத்துறை பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
59	2023.05.18	இலங்கை மின்சார சபையின்அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	பிலியந்தலை
60	2023.05.24	கமநல சேவைகள் திணைக்களஅதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	மாத்தறை
61	2023.05.25	உடுநுவர பிரதேச செயலக அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	உடுநுவர பிரதேச செயலகம்
62	2023.05.26	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	நிகவெரடிய பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்

தொடர் இல.	திகதி	நிகழ்ச்சி	இடம்
63	2023.05.26	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	பஹலகம பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
64	2023.05.26	இலங்கை மின்சார சபையின்அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	பிலியந்தலை
65	2023.05.26	அரச அலுவலர்களுக்கான நிகழ்வு	SLIDA
66	2023.05.31	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	அரலகங்வில பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
67	2023.05.31	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	கல்லடி பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
68	2023.05.31	தெஹிஓவிட பிரதேச செயலக அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	தெஹிஓவிட பிரதேச செயலகம்
69	2023.06.01	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	எல்பிட்டி பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
70	2023.06.02	நிதி மற்றும் வணிக குற்றப்பிரிவின் அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	குற்றவியல் விசாரணைத் திணைக்களம்
71	2023.06.05	இறைவரித் திணைக்கள அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	இறைவரித் திணைக்களம்
72	2023.06.07	இலங்கை மின்சார சபையின் அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	பிலியந்தலை
73	2023.06.07	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	களுத்துறை பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
74	2023.06.07	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	பதுள்ளை பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
75	2023.06.07	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	மஹியங்கனை பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
76	2023.06.07	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	பொரலந்த பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
77	2023.06.14	இலங்கை மின்சார சபையின்அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	பிலியந்தலை

தொடர் இல.	திகதி	நிகழ்ச்சி	இடம்
78	2023.06.21	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	நிகவெரடிய பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
79	2023.06.22	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	பஹலகம பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
80	2023.06.26	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	எல்பிட்டிபொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
81	2023.06.28	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	மஹியங்கனை பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
82	2023.07.05	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	களுத்துறை பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
83	2023.07.07	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	கல்லடி பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
84	2023.07.08	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	சிலாபம் பிரிவு
85	2023.07.08	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	மேல் மாகாணம் (தெற்கு) போக்குவரத்துப் பிரிவு
86	2023.07.10	வீதிப்பாதுகாப்பு நிறுவனத்தின் அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	வீதிப்பாதுகாப்பு தேசிய சபை – கொழும்பு
87	2023.07.15	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	புத்தளம் பிரிவு
88	2023.07.17	பாடசாலை மாணவர்களை அறிவுறுத்தல் (திருகோணமலை மாவட்டம்)	திருகோணமலை சர்வோதய நிலையம்
89	2023.07.21	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	ரத்னபுர பயிற்சி முகாம்
90	2023.07.26	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	எல்பிட்டி பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
91	2023.07.27	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	நிகவெரடிய பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
92	2023.07.28	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	பஹலகம பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்

தொடர் இல.	திகதி	நிகழ்ச்சி	இடம்
93	2023.07.28	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	மேல் மாகாணம் (தெற்கு) போக்குவரத்துப் பிரிவு
94	2023.08.02	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	மஹியங்கனை பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
95	2023.08.03	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	கல்லடி பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
95	2023.08.03	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	அரலகங்வில பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
96	2023.08.05	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	கறுவாத்தோட்ட பொலிஸ் நிலையம்
97	2023.08.07	பல்கலைக்கழக மாணவர்களுக்கான நிகழ்வு	ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்
98	2023.08.17	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	சிரேஷ்ட பொலிஸ் அத்தியட்சகர் அலுவலகம் - காலி
99	2023.08.18	கோப்பு உதவியாளர்களுக்கான நிவாரண நிகழ்ச்சி	பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்
100	2023.08.18	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	குற்றவியல் பிரிவு – மேல் மாகாணம் வடக்கு
101	2023.08.22	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	
102	2023.08.23	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	
103	2023.08.23	இலங்கை மின்சார சபையின் அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	
104	2023.08.23 மற்றும் 2023.08.24	இரத்தினபுரி பிரதேச செயலக அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	
105	2023.08.24	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	கல்லடி பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
106	2023.08.24	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	அரலகங்வில பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்

தொடர் இல.	திகதி	நிகழ்ச்சி	இடம்
107	2023.08.24	அலுவலக ஊழியர்களுக்கான நிகழ்வு	பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் - மத்திய மாகாணம்
108	2023.08.28	இலங்கை மின்சார சபையின் அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	பிலியந்தலை
109	2023.08.28	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	எல்பிட்டிபொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
110	2023.08.28	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	நிகவெரடிய பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
111	2023.08.28	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	பஹலகம பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
112	2023.08.31	பல்கலைக்கழக மாணவர்களுக்கான நிகழ்வு	ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்
113	2023.09.02	பொலிஸ் உள்ளக பயிற்சிப்பிரிவு (திம்பிரிகஸ்கொடுவ) பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	பிரதான அரங்கம்
114	2023.09.02	பொலிஸ் உள்ளக பயிற்சிப்பிரிவு (மிரிகான) பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	பிரதான அரங்கம்
115	2023.09.02	பொலிஸ் உள்ளக பயிற்சிப்பிரிவு (பதுள்ளை) பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	பிரதான அரங்கம்
116	2023.09.03	மாணவத் தலைவர்களுக்கான பயிற்சி முகாம் (ஹொரன ரோயல் கல்லூரி)	பாடசாலை வளாகத்தில்
117	2023.09.05	அரச அலுவலர்களுக்கான நிகழ்வு	SLIDA
118	2023.09.06	பல்கலைக்கழக மாணவர்களுக்கான நிகழ்வு	ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்
119	2023.09.11	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	விசேட புலனாய்வுப் பிரிவு (இலங்கை தரைப்படை பொலிஸ் பிரிவு)
120	2023.09.19	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	நிகவெரடிய பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
121	2023.09.20	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	பஹலகம பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்

தொடர் இல.	திகதி	நிகழ்ச்சி	இடம்
122	2023.09.25	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	எல்பிட்டிபொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
123	2023.09.25	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	மஹியங்கனை பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
124	2023.09.25	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	பொரலந்த பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
125	2023.09.26	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு (கல்லடி)	ZOOM
126	2023.09.26	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு (அரலகங்வில)	ZOOM
127	2023.09.27	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	களுத்துறை பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
128	2023.10.06	அரசாங்க பகுப்பாய்வாளர் திணைக்கள அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்ச்சி	அரசாங்க பகுப்பாய்வாளர திணைக்களம்
129	2023.10.07	பதிவாளர் நாயக திணைக்கள அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்ச்சி	பதிவாளர் நாயக திணைக்களம்
130	2023.10.09	பஸ்துன்ரட்ட தேசிய கல்வியற் கல்லூரி அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்ச்சி	பஸ்துன்ரட்ட தேசிய கல்வியற் கல்லூரி - களுத்துறை
131	2023.10.17	மீபே தலைமைத்துவ பயிற்சி நிலைய அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	தலைமைத்துவ பயிற்சி நிலையம் - மீபெ
132	2023.10.18	இலங்கை மின்சார சபையின் அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	பிலியந்தலை
133	2023.10.18	பொது நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் திணைக்கள அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	SLIDA
134	2023.10.18	பாதஹேவாஹெட்ட பிரதேச சபை அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல	பாதஹேவாஹெட்ட பிரதேச சபை
135	2023.10.19	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	நிகவெரடிய பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
136	2023.10.20	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	பஹலகம பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
137	2023.10.24	அரச அலுவலர்களுக்கான நிகழ்வு	SLIDA

தொடர் இல.	திகதி	நிகழ்ச்சி	இடம்
138	2023.10.31	அரச அலுவலர்களுக்கான நிகழ்வு	பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம
139	2023.10.31	அரச அலுவலர்களுக்கான நிகழ்வு	கம்பஹ பிரதேச செயலகம்
140	2023.10.31	நிட்டம்புவ சாரிபுத்த தேசிய கல்வியியற் கல்லூரியின் ஊழியர்கள் மற்றும் மாணவர்களுக்கான நிகழ்வு	நிட்டம்புவ சாரிபுத்த தேசிய கல்வியற் கல்லூரி
141	2023.11.01	அரச அலுவலர்களுக்கான நிகழ்வு	கம்பஹ பிரதேச செயலகம்
142	2023.11.01	கஹவத்த ருவன்புர தேசிய கல்வியியற் கல்லூரியின் ஆசிரியர்களுக்கான நிகழ்வு	கஹவத்த ருவன்புர தேசிய கல்வியற் கல்லூரி
143	2023.11.03	மாத்தறை தம்பெலெல்ல மகா வித்தியாலயத்தின் ஆசிரியர் மற்றும் மாணவத்தலைவர்களை அறிவுறுத்தல்.	மாத்தறை தம்பெலெல்ல மகா வித்தியாலயம்
144	2023.11.06	அரச அலுவலர்களுக்கான நிகழ்வு	கம்பஹ பிரதேச செயலகம்
145	2023.11.06	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	எல்பிட்டிபொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
146	2023.11.07	இலங்கை மின்சார சபையின்அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	இ.போ.ச பிலியந்தலை
147	2023.11.09	நிட்டம்புவ சாரிபுத்த தேசிய கல்வியியற் கல்லூரியின் ஊழியர்கள் மற்றும் மாணவர்களுக்கான நிகழ்வு	தம்பதெனி சாரிபுத்த தேசிய கல்வியற் கல்லூரி
148	2023.11.14	பேராதெனிய சாரிபுத்த தேசிய கல்வியியற் கல்லூரியின் ஊழியர்கள் மற்றும் மாணவர்களுக்கான நிகழ்வு	பேராதெனிய சாரிபுத்த தேசிய கல்வியற் கல்லூரி
149	2023.11.14	பேராதெனிய சாரிபுத்த தேசிய கல்வியியற் கல்லூரியின் ஊழியர்கள் மற்றும் மாணவர்களுக்கான நிகழ்வு	பேராதெனிய சாரிபுத்த தேசிய கல்வியற் கல்லூரி
150	2023.11.15	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	நிகவெரடிய பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
151	2023.11.16	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	பஹலகம பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
152	2023.11.16	இலங்கை மின்சார சபையின் அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	இ.போ.ச தெஹிவல
153	2023.11.17	புலதிசிபுர தேசிய கல்வியியற் கல்லூரியின் ஊழியர்கள் மற்றும் மாணவர்களுக்கான	புலதிசிபுர தேசிய கல்வியியற்

தொடர் இல.	திகதி	நிகழ்ச்சி	இடம்
		நிகழ்வு	கல்லூரியின் ஊழியர்கள் மற்றும் தேசிய கல்வியற் கல்லூரி
154	2023.11.17	இலங்கை இராணுவ அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	இலங்கை இராணுவ தலைமையகம்
155	2023.11.20	அரச அலுவலர்களுக்கான நிகழ்வு	கம்பஹ பிரதேச செயலகம்
156	2023.11.21	அட்டாளைச்சேனை தேசிய கல்வியியற் கல்லூரியின் ஊழியர்கள் மற்றும் மாணவர்களுக்கான நிகழ்வு	அட்டாளைச்சேனை தேசிய கல்வியற் கல்லூரி
157	2023.11.22	அரச அலுவலர்களுக்கான நிகழ்வு	SLIDA
158	2023.11.23	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்வு	மஹியங்கனை பொலிஸ் பயிற்சிக்கல்லூரி கேட்போர் கூடம்
159	2023.11.27	வீதிப்பாதுகாப்பு நிறுவனத்தின் அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	வீதிப்பாதுகாப்பு தேசிய சபை – கொழும்பு
160	2023.11.28	குற்றப் புலனாய்வுப் பிரிவின் அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	குற்றப் புலனாய்வுத் திணைக்களம்
161	2023.11.28	அதிபர்களை அறிவுறுத்தல்	கோட்டக் கல்வி அலுவலகம் - சிலாபம்
162	2023.11.30	மகவெலி தேசிய கல்வியியற் கல்லூரியின் ஊழியர்கள் மற்றும் மாணவர்களுக்கான நிகழ்வு	மகவெலி தேசிய கல்வியற் கல்லூரி
163	2023.12.04	ருஹுனு தேசிய கல்வியியற் கல்லூரியின் ஊழியர்கள் மற்றும் மாணவர்களுக்கான நிகழ்வு	காலி தேசிய கல்வியற் கல்லூரி
164	2023.12.05	அதிபர்களை அறிவுறுத்தல	கோட்டக் கல்வி அலுவலகம - எல்பிட்டி
165	2023.12.12	இலங்கை பெற்றோலிய கூட்டுத்தாபன அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	இலங்கை பெற்றோலிய கூட்டுத்தாபனம்
166	2023.12.13	இலங்கை பெற்றோலிய கூட்டுத்தாபன அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல்	இலங்கை பெற்றோலிய கூட்டுத்தாபனம்
167	2023.12.14 සහ 15	வடமேல் மாகாண தேசிய கல்வியியற் கல்லூரியின் ஊழியர்கள் மற்றும் மாணவர்களுக்கான நிகழ்வு	வடமேல் மாகாண தேசிய கல்வியற் கல்லூரி
168	2023.12.14	களனி பிரதேச சபை அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல	களனி பிரதேச சபை

தொடர் இல.	திகதி	நிகழ்ச்சி	இடம்
169	2023.12.14	தெல்கொட பிரதேச சபை அதிகாரிகளை அறிவுறுத்தல	தெல்கொட பிரதேச சபை
170	2023.12.19	அரச அலுவலர்களுக்கான நிகழ்வு	தமன்கடுவ பிரதேச செயலகம்
171	2023.12.20	சியனே தேசிய கல்வியியற் கல்லூரியின் ஊழியர்கள் மற்றும் மாணவர்களுக்கான நிகழ்வு	சியனே தேசிய கல்வியற் கல்லூரி

2.1.10

ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் அனுசரணையில் JURE நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் நடைபெற்ற நிகழ்வுகள்

நிகழ்ச்சித்திட்டம்		எண்ணிக்கை	செலவு (ரூ)
1	நேர்மைத்திறன் அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சி நிகழ்வு	6	4,082,433.43
2	அரச நிறுவனங்களில் பயிற்றுவிப்பாளர்களை பயிற்றுவிப்பதற்கான மூன்று நாள் வதிவிட பயிற்சிப்பட்டறை (TOT)	6	15,143,568.95
3	அரச அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சி நிகழ்வுகளில் ஊழல் எதிர்ப்பு மற்றும் நேர்மைத்திறன் மாதிரியை அறிமுகப்படுத்தல்	1	618,913.40
4	சமூக பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான அறிவுறுத்தல் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்ප්‍රජා පොලිස් නිලධාරීන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ /පුහුණු කිරීමේ වැඩ සටහන් හා රැකියා පුහුණු අවස්ථාවන්	18	7,180,720.14
5	கல்வி சார் பிரிவுகளுக்கான நேர்மைத்திறன் மற்றும் ஊழல் எதிர்ப்பு தொடர்பாக அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	15	12,377,018.14
6	அரசியலமைப்புச் சபை அதிகாரிகளுக்கான அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	426,599.25
7	ஊழல் எதிர்ப்புத்தினம் 2023 நிகழ்ச்சிகள்	1	3,261,256.00
8	அனுபவங்களை பகிர்ந்து கொள்வதற்கான கலந்துரையாடல் நிகழ்வு	1	409,450.94
9	சிவில் சமூகங்களுடனான ஊழல் எதிர்ப்பு மற்றும் அது தொடர்பான அனுபவங்கள் மற்றும் நற்பாவனைகளை பகிர்ந்து கொள்வதற்கான கலந்துரையாடல்	5	592,028.79
மொத்தம்		54	**44,091,989.04**

2.2. சவால்கள்

- ஊழல் மிக்க அரச ஊழியர்கள் தொடர்பாக முறைப்பாடுகளை மேற்கொள்ள பொது மக்கள் ஆர்வம் காட்டாமை.
- ஆரசியல்வாதிகளின் பாரிய இலஞ்ச மற்றும் ஊழல் பற்றிய முறையிட வர்த்தகர்கள் மற்றும் முதலீட்டாளர்கள் முன்வராமை.
- இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலுக்கெதிரான செயற்றிட்டமொன்றை அரச நிறுவனங்களில் செயற்படுத்துவதற்கு அரச ஊழியர்களின் ஆர்வம் குறைவாக இருத்தல்
- பல்வேறு துறைகளிலும் விசேட அறிவினைப் பெற்ற புலனாய்வு அதிகாரிகள் நிறுவனத்தில் காணப்படாமை
- ஊழல் வழக்குகளை நீதிமன்றத்தில் நிரூபிப்பதற்கு ஆவண சாட்சியங்களை தேடுதல் கடினமாக அமைதல்
- ஆணைக்குழுவின் அதிகாரிகளுக்கு போதுமான அலுவலக வசதி காணப்படாமை
- அரச பெறுகை செயற்பாடுகள் தொடர்பாக தற்போதுள்ள நடைமுறைகளுக்கு அமைய நிறுவனங்களில் இடம் பெறும் ஊழல்களை ஆவனங்களின் மூலம் கண்டுபிடிக்க முடியாதிருத்தல்
- தூரப்பிரதேசங்களில் இருந்து வரும் சாட்சி வழங்குனர்களுக்கு பயணச் செலவுகளை சமாளிக்க கடினமாக இருப்பதால் அவர்களின் ஆதரவுகளை பெற முடியாமை

2.3. எதிர்கால இலக்குகள்

- 2023ஆம் ஆண்டின் 09ஆம் இலக்க ஊழல் எதிர்ப்புச் சட்டத்தின் அடிப்படையில் ஆணைக்குழுவிற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக ஆணைக்குழுவை மீள் கட்டமைப்பிற்கு உட்படுத்தல்
- நிகழ்நிலை முறையில் அரச அதிகாரிகளின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பான வெளிப்படுத்தல்களை பெற்றுக் கொள்வதுடன் அவற்றை ஆணைக்குழுவின் விசேட கணினி தரவு சேகரிப்பு மையத்தில் சேர்த்து வைத்தல்
- இலங்கையிலிருந்து இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலை ஒழிக்கும் தேசிய செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்
- ஆணைக்குழுவிற்குத் தேவையான அலுவலக வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்
- பாடசாலை மற்றும் பல்கலைக்கழக மாணவர்களின் ஆளுமையை மற்றும் சிந்தனைகளை விருத்தி செய்வதற்காக நேர்மைத்திறன் மற்றும் இலஞ்சஊழல் தொடர்பான சட்ட விடயங்களை பாடத்திட்டத்தில் சேர்த்தல்
- ஆணைக்குழுவின் ஆவணங்களை முகாமை செய்வதற்காக அவற்றை கணினிமயப்படுத்தல்

மூன்றாவது அத்தியாயம்

ஆண்டின் மொத்த நிதிச்செயலாற்றுகை

3.1. Statement of Financial Performance of the year

ACA -F

Statement of Financial Performance
for the period ended 31st December 2023

Revised Budget Allocations 2023 Rs.		Note	Actual 2023 Rs.	Actual 2022 Rs.	
-	**Revenue Receipts**		-	-	
-	Income Tax	1	-	-	ACA-1
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-	
-	Taxes on International Trade	3	-	-	
-	Non Tax Revenue & Others	4		-	
-	**Total Revenue Receipts (A)**		-	-	
-	**Non Revenue Receipts**		-	-	
-	Treasury Imprests		412,472,720	326,325,000	ACA-3
-	Deposits		62,817,204	552,806	ACA-4
-	Advance Accounts		42,800,286	22,249,576	ACA-5
-	Other Main Ledger Receipts		-	-	
-	**Total Non Revenue Receipts (B)**		**518,090,210**	349,127,382	
	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		**518,090,210**	349,127,382	
	Remittance to the Treasury (D)		**11,573,706**	31,116	
-	**Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)**		**506,516,503**	349,096,266	
	Less: Expenditure				
-	**Recurrent Expenditure**				
558,940,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	449,152,940	442,793,636	ACA-2(ii)
220,640,000	Other Goods & Services	6	125,976,718	93,878,255	
6,700,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	825,006	733,282	
-	Interest Payments	8	-	-	
20,000	Other Recurrent Expenditure	9	5,955	22,147	
786,300,000	**Total Recurrent Expenditure (F)**		**575,960,620**	537,427,319	
	Capital Expenditure				
21,000,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	14,268,334	10,016,832	ACA-2(ii)
2,000,000	Acquisition of Capital Assets	11	1,380,119	1,028,871	
-	Capital Transfers	12	-	-	
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	
800,000	Capacity Building	14	643,093	792,885	
66,783,720	Other Capital Expenditure	15	51,765,091	853,297	
90,583,720	**Total Capital Expenditure (G)**		**68,056,636**	12,691,885	
	Deposit Payments		62,742,379	542,282	ACA-4
	Advance Payments		39,774,925	21,978,034	ACA-5
	Other Main Ledger Payments		-	-	
	Total Main Ledger Expenditure (H)		**102,517,304**	**22,520,315**	
	Total Expenditure I = (F+G+H)		746,534,559	572,639,519	
876,883,720.00	**Balance as at 31st December J = (E-I)**		(240,018,056)	(223,543,254)	
	Balance as per the Imprest Adjustment Statement		(240,018,056)	(223,543,254)	ACA-7
	Imprest Balance as at 31st December		-	-	ACA-3
			(240,018,056)	(223,543,254)	

1

3.2. Statement of Financial Position

ACA-P

Statement of Financial Position
As at 31st December 2023

	Note	Actual 2023 Rs	Actual 2022 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	2,174,067,906	1,562,625,151
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	67,576,833	70,602,194
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		**2,241,644,739**	**1,633,227,345**
Net Assets / Equity			
Net Worth to Treasury		67,470,447	70,570,633
Property, Plant & Equipment Reserve		2,174,067,906	1,562,625,151
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	106,386	31,561
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		**2,241,644,739**	**1,633,227,345**

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 6 to 25 and Annexures to accounts presented in pages from 26 to32 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Finacial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

Chief Accounting Officer
Name :W.K.D.Wijerathna
Designation :Director General

Chief Accountant
Name : W.M.D.Bandara

3.3. Statement of Cash Flows

ACA-P

Statement of Financial Position
As at 31st December 2023

	Note	Actual 2023 Rs	2022 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	2,174,067,906	1,562,625,151
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	67,576,833	70,602,194
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		**2,241,644,739**	**1,633,227,345**
Net Assets / Equity			
Net Worth to Treasury		67,470,447	70,570,633
Property, Plant & Equipment Reserve		2,174,067,906	1,562,625,151
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	106,386	31,561
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		**2,241,644,739**	**1,633,227,345**

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 6 to 25 and Annexures to accounts presented in pages from 26 to32 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Finacial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.
We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

Chief Accounting Officer
Name :W.K.D.Wijerathna
Designation :Director General

Chief Accountant
Name : W.M.D.Bandara

3.4. Notes to the Financial Statements (i) - (ix)

Annexure-(i)

Statement of Losses and Waivers
(Losses under F.R. 106 and F.R. 113)

Commission to Investigate Allegations Bribery or Corruption

Expenditure Head No :010
Programme No. & Title :

(i) **Statement of Losses Recovered/Written off/Waived off during the year.**

		Value	No.of Cases	Total Amount (Rs.)
Below	Rs.	25,000.00	6	120,850.00
Over	Rs.	25,000.01	5	196,996.02
		Total	11	317,846.02

Classification of the cases by nature of Losses.		Value	No.of Cases	Value (Rs.)
1 PG-1343	ශ්‍රී	23,250.00	1 NB-5063	65,800.00
2 PG-1356	ශ්‍රී	20,000.00	2 301-9385	32,150.00
3 NB-5063	ශ්‍රී	22,300.00	3 PA-5787	30,000.00
4 WP/KS-7589	ශ්‍රී	19,000.00	4 CAC-6970	38,000.00
5 WP/KQ-1814	ශ්‍රී	16,500.00	5 WP/KM-8687	31,046.02
6 WP/KP-1980	ශ්‍රී	19,800.00		
Total		120,850.00 Total		196,996.02

Age Analysis per (ii)

Less than five years	No.of Cases	2
	Amount	**446,343.74**
5-10 years	No.of Cases	-
	Amount	-
Over 10 years	No.of Cases	-
	Amount	-

(ii) **Statement of Losses being held to be Written off/Waived off or recoverable so far**

		Value	No.of Cases	Total Amount (Rs.)
Below	Rs.	25,000.00	-	-
Over	Rs.	25,000.01	2	446,343.74
			2	446,343.74

Classification of the cases by Nature of Losses	No.of Cases	Value (Rs.)
-	1 CAC-7026	411,538.24
	2 19-9522	34,805.50
0.00 Total		446,343.74

Note- Details on losses under F.R.106 and waives under F.R. 113 accounted under object code no 1701 and such losses and waivers expected to be accounted in coming years should be included.

**WP/PB-6597 12.12.2023 has been damaged and is currently undergoing repairs.

Chief Accountant
Name : W.M.D.Bandara

Annexure-(ii)

Statement of Write off from books

Expenditure Head No :010 **Commission to Investigate Allegations Bribery or Corruption**

Programme No. & Title :

1 **Statement of losses and waivers under F.R. 109 during the year**

	Value	No. of Cases	Value (Rs.)
(i)	Below Rs. 25,000.00	7	5,955.00
(ii)	Over Rs. 25,000.01	-	-
	Total	7	5,955.00

2 **Statement of write off from the book and recoveries under F.R. 109 during the year**

	Nature of Loss	Opening balance which was not written off	Value of loss	Recoveries	Value written off from the book	Balance carried forward which was not written off	Reference No. of Approval for write off from the book
		Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	
1	Liquor bottle sent to be destroyed by the Colombo High Court	780.00	780.00	-	780.00	-	ඉ5/20/2023
2	Room rent, water bottles, milk tea cost to keep the suspect and others	2175.00	2175.00	-	2175.00	-	ඉ5/20/2023
3	Bribe money held in high court custody for more than 20 years	200.00	200.00	-	200.00	-	ඉ5/20/2023
4		500.00	500.00	-	500.00	-	ඉ5/20/2023
5		1500.00	1500.00	-	1500.00	-	ඉ5/20/2023
6		300.00	300.00	-	300.00	-	ඉ5/20/2023
7		500.00	500.00	-	500.00	-	ඉ5/20/2023
	Total	5955.00	5955.00	-	5955.00	-	

Note - Excluding losses and waivers to be accounted in Annexure(i), only any other losses and waivers under F.R.109 should be included in this format.

Chief Accountant
Name : W.M.D.Bandara

වැඩසටහන් අංක 5 වාර්ෂික වාර්තාව - CIABOC 2023

Annexure (iii)

Statement of Commitments and Liabilities as at 31st December

Nil Report

Annexure (iv)

Statement of Liabilities - (i)

Statement of Commitments in terms of FR 94 (2) and (3)

Commission to Investigate Allegations Bribery or Corruption
Expenditure Head No. :010
Programme No. & Title :

Name of the Person/Institution	Description of Commitments	Project	Sub Project	Object Code	Financing Code	Maximum Commitment Ceiling In terms of FR 94(2) Provisions (Rs.)	Total Cost Estimate In terms of FR 94(3) (Rs.)	Commitment & Liability Amount (Rs.)
1. Ministries/Government Department								
K.D.K.Rukshan & Others	Overtime	1	0	1002	11			31,449.30
D.Ruwan Pathirana & Others	Overtime	1	0	1002	11			154,560.58
V.P.K.C.Jayasekara & Others	Overtime	1	0	1002	11			26,923.33
H.A.P.C.Dharma Sri & Others	Overtime	1	0	1002	11			224,137.56
Ananda Thilakasiri & Others	Overtime	1	0	1002	11			29,577.20
W.A.N.Wikramasingha & Others	Overtime	1	0	1002	11			55,620.62
Maduka Dediyawalage & Others	Overtime	1	0	1002	11			31,557.75
W.M.H.S.Wanninayaka & Others	Allowances	1	0	1003	11			46,750.00
Nalaka Nuwansiri	Other	1	0	1409(140)	11			1,000.00
Nalaka Nuwansiri	Other	1	0	1409(140)	11			1,000.00
M.A.R.Ranasingha	Other	1	0	1409(140)	11			2,000.00
S.S.Selwaraj	Other	1	0	1409(140)	11			1,102.50
T.K.Gunawardhana	Other	1	0	1409(140)	11			800.00
Harsha Premarathna	Other	1	0	1409(140)	11			1,500.00
Total								607,978.84
2. State Corporations/Statutary Boards								
Ceylon Electriciy Board	Electricity	1	0	1403	11			65,269.74
State Trading (Gen)Company	Other	1	0	1409	11			80,711.61
Civil Security Department	Security Service	1	0	1407	11			292,300.00
Total								438,281.35

වාර්ෂික විගණන වාර්තාව 2023 - CIABOC

3. Others (Private Parties)								
CF De Mel & Sons	Fuel	1	0	1202(009)	11			225,676.00
NPG Appusingo Filling Station	Fuel	1	0	1202(009)	11			15,134.00
Dialog Axiata	Communication	1	0	1402	11			11,470.28
Dialog Broadband	Communication	1	0	1402	11			40,513.20
Supreme Furblishers	Others	1	0	1405	11			92,927.57
Wijaya Newspapers	Others	1	0	1409	11			148,304.00
Total								534,025.05
Grand Total								**1,580,285.24**

Chief Accountant

Name : W.M.D.Bandara

Annexure-(v)

Statement of Liabilities - (ii)

Provision Transferred to the Deposit Account in terms of FR 215 (3) (b) & (c)

Name of Ministry / Department / Districr Secretariat : Not Relevent
Expenditure Code :
Programme No. & Title :

Name of the Person/Institution (To be identified at the time of Transfering the Provision to Deposit Accounts.) *	Description of Liability	L/C No.	Particular of Vote details from which Provisions were Transfered				Deposit Account No.	Amount Transferred (Rs.)
			Project	Sub Project	Object Code	Financing Code		
1. Ministries/Government Department								
.....								XX
.....								XX
Total								
2. State Corporations/Statutary Boards								
.....								XX
.....								XX
Total								
3. Others (Private Parties)								
.....								XX
.....								XX
Total								
Grand Total								

* should use only when relevant to the reporting entity

Chief Accountant

Name : W.M.D.Bandara
Date : February 2024

Annexure-(vi)

Statement of Claims under Reimbursable Foreign Aid

Ministry / Department / District Secretariat : Not Relevent

Programme No. & Title :

		Rs.
(1)	**Provision in Estimates - 2023 under Reimbursable Foreign Aid including Supplimentary provisions**	
(2)	**Total Expenditure disbursed during the year 2023, against (I) above**	……..
(3)	**Total of Reimbursement Cliams outstanding as at 01st January 2023**	……..
(4)	**Total of Reimbursement Claims made during the year 2023, in respect of years 2022 & prior years (if any)**	……..
(5)	**Total of Reimbursement Claims made during the year 2023, in respect of year 2023**	……..
(6)	**Total of Claims disallowed by the Donor, during 2023 (if any), in respect of Claims 2022 or prior years (if any)**	……..
(7)	**Total of Claims disallowed by the Donor, during 2023 (if any), in respect of Claims 2023**	……..
(8)	**Total of Reimbursements received during the year 2023, in respect of years 2022 or prior years**	……..
(9)	**Total of Reimbursements received during the year 2023, in respect of years 2023**	
(10)	**Total of reimbursement Claims outstanding as at 31st December 2023** **[(3+4+5) - (6+7)] - (8+9)** □	……..
(11)	**Total of Reimbursement Claims made after 31/12/2023 in respect of 2021 up to the finalization of theFinancial Statements**	……..
(12)	**Total of Reimbursement received after 31/12/2023 up to the finalization of the Financial Statements**	……..
(13)	**Total of Reimbursement Claims outstanding as at the date of presenting the Financial Statements** **(10 + 11 - 12)**	……..

Chief Accountant
Name : W.M.D.Bandara
Date : February 2024

* should use only when relevant to the reporting entity

වැඩිදුර තැපෑල සඳහා ලේකම්- CIABOC 2023

Annexure-(vii)

Statement of Missing Vouchers

Commission to Investigate Allegations Bribery or Corruption
Expenditure Head No :010
Programme No. & Title :

Date	Voucher No.	Name of Payee	Nature of Payment	Amount (Rs.)
-	-	-	-	-

* When there are no information with regard to this report, a nil report should be submitted

Chief Accountant
Name : W.M.D.Bandara

Annexure-(viii)

The Status Report as at 31/12/2023 on Bank Accounts opened in terms of Treasury Operation Circular No. 3/2015 of 23/10/2015

Expenditure Head No. :010 **Commission to Investigate Allegations Bribery or Corruption**

Serial No.	Name of Bank	Account No.	Balance as per Bank Statement as at 31/12/2023 (Rs.)	Balance as Per Cash Book as at 31/12/2023 (Rs.)	Total Value of Cheques not yet Presented to Bank as at 31/12/2023 (if exceeds 6 months)	Month of Last Bank Reconciliation Prepared
1	Ceylon Bank,Torrington Branch	7040057	35,691,177.81	-	-	2023 December

I hereby certify that the above information is true and correct.

Chief Accountant
Name : W.M.D.Bandara

වැඩිදුර තොරතුරු සඳහා අනුග්‍රහය- CIABOC 2023

3.5. Performance of Revenue Collection

ACA -1

Statement of Revenue for the period ended 31st December 2023

Revenue Accounting Officer :

Expenditure Head No :

Not Relevent

Rs.

Revenue Code	Revenue Title	Note	Revenue Estimate		Revenue Collection				Refund from Revenue				Net Revenue For the Period 2023
			(1)		(2)			(3)	(4)			(5)	
			Original Estimate	Revised Estimate	Collected by Ministry/ Dept.	Collected by Other Ministries/ Depts. (SA-21)	Total	Collection of Arrears Revenue	By Cash	Error Corrections	Total		
			1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i) +2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i) +4(ii)		5=2(iii)+(3)-4(iii)
	INCOME TAX	1											
1004.01.01	Income Tax												
1004.01.02	Dividend Tax												
1004.01.03	Remittance Tax												
1004.01.00	**Total Corporate Tax (a)**												
1004.02.01	**PAYE**												
1004.02.99	**Other**												
1004.03.00	**Withholding Tax**												
1004.03.01	On Interest												
1004.03.99	On Fees & Other												
1004.04.00	**Economic Service Charge**												
1004.04.01	Domestic												
1004.04.02	Imports												
1004.05.00	**Capital Gain Tax**												
1004.06.00	**Tax on Voluntary Disclosure**												
1004.02.00	**Total Non-Corporate Tax (b)**												
	Total Income Tax (a+b)												

7

3.6. Performance of the Utilization of Allocations

ACA - 2

Summary of Expenditure by Programme for the period ended 31st December 2023

Expenditure Head No :010 Not Relevent **Commission to Investigate Allegations Bribery or Corruption**

Rs.

Programme Number given in Annual Estimates	Title of the Expenditure	Annual Budgetory Provision (1)	Supplementary Estimate Provision (2)	FR 66/69 Transfers (3)	Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3)	Total Expenditure (5)	Net Effect Savings / (Excesses) (6)=(4)-(5)
Programme (1)	(1) Recurrent	786,300,000	-	-	786,300,000	575,960,620	210,339,380
	(2) Capital	28,800,000	61,783,720	-	90,583,720	68,056,636	22,527,084
	Sub Total	815,100,000	61,783,720	-	876,883,720	644,017,255	232,866,465
Programme (2)	(1) Recurrent	-	-	-	-	-	-
	(2) Capital	-	-	-	-	-	-
	Sub Total	-	-	-	-	-	-
	Grand Total	815,100,000	61,783,720	-	876,883,720	644,017,255	232,866,465

Chief Accountant
Name : W.M.D.Bandara
Date : February 2024

6

3.7. In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department/ District Secretariat/ Provincial Council as an agent of the other Ministries/ Departments

Consecutive No.	Allocation Granted Ministry/Department	Provision		Actual Expenditure	Utilized provision as a % of finalized amount of final provision
		Initial Allocation	Final Allocation		
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

3.8. Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2023

Land-9153: 1,677,050,000.00 Table: SA 82

Building- 9151: 187,012,552.58 Year: 2023

Machinary-9152: 310,005,353.80 Rpt Date 1/31/2024 9:15:37 AM
WIP-9160: 0.00 Head 010
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151-->	1.2-Non Residential Building		61112	177,862,552.58	9,150,000.00	0.00	0.00	0.00	187,012,552.58
		Office Building	****6111201	177,862,552.58	9,150,000.00	0.00	0.00	0.00	187,012,552.58
9152-->	2.1-Transport Equipment		61121	192,821,699.00	0.00	0.00	0.00	0.00	192,821,699.00
		Passenger vehicle	****6112101	189,270,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	189,270,200.00
		Motor cycle	****6112109	3,551,499.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,551,499.00
9152-->	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	116,190,899.84	0.00	0.00	1,380,118.50	387,363.54	117,183,654.80
		Office Equipment	****6112201	3,537,453.76	0.00	0.00	10,590.00	46,798.27	3,501,245.49
		Computer Equipment	****6112202	56,810,311.20	0.00	0.00	473,600.00	216,314.87	57,067,596.33
		Electrical Equipment	****6112203	18,996,075.43	0.00	0.00	115,890.50	9,985.00	19,101,980.93
		Communication Equipment	****6112204	6,903,362.66	0.00	0.00	378,038.00	35,500.00	7,245,900.66
		Furniture	****6112205	29,026,209.38	0.00	0.00	402,000.00	78,765.40	29,349,443.98
		Medical Equipment	****6112207	74,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74,800.00
		Construction Eqipment	****6112213	824,287.41	0.00	0.00	0.00	0.00	824,287.41
		Defence Equipment	****6112215	18,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,400.00
9153-->	4.1-Land		61410	1,075,750,000.00	601,300,000.00	0.00	0.00	0.00	1,677,050,000.0
		Land	****614100	1,075,750,000.00	601,300,000.00	0.00	0.00	0.00	1,677,050,000.0

REMARKS
This is a computer-generated document. No signature is required.
-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

3.9. Auditor General's Report

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

எனது இல : PIC/B/CIABC/2/23/23 திகதி: 2024 மே .. ஆம் திகதி

பணிப்பாளர் நாயகம்,
இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்யும் ஆணைக்குழு

தலைப்பு - 010 இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்யும் ஆணைக்குழுவின் 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் பற்றிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின் கீழான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.1. முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

தலைப்பு – 010 இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்யும் ஆணைக்குழுவின் 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலமைக் கூற்று மற்றும் அத் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று, காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களினதும் பொழிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள், இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11 (1) பிரவின் பிரகாரம் இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்யும் ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் பற்றிய எனது அபிப்பிராயம் மற்றும் அவதானிப்புக்கள் இந்த அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11 (2) பிரவின் பிரகாரம் பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலருக்கு வருடாந்த விரிவான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை உரிய காலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும். இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வு அறிக்கை வருங்காலத்தில் பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களினால் ஏற்படுத்தப்படும் தாக்கங்கள் தவிர நிதிக் கூற்றுக்கள் மூலம் 2023 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி உள்ளவாறான இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்யும் ஆணைக்குழுவின் நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப் பாய்ச்சலையும் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் வெளியிடப்படும். இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) அமைய என்னால் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. இந்த கணக்காய்வு நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்பு, இந்த அறிக்கையின் நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு எனும் தலைப்பின் கீழ் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்காக என்னால் பெறப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு சாட்சியங்கள் போதுமானவை மற்றும் பொருத்தமானவை என்பது எனது நம்பிக்கையாகும்.

1.3 நிதிக் கூற்றுக்கள் பற்றிய பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு அடிப்படைகளுக்கு அமைய மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய சரியாகவும் நியாயமாக முன்வைப்பதற்காகவும் நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகள் காரணமாக நிகழுவதற்கு இடம்பாடுள்ள எண்ணிக்கை ரீதியாக பிழையான கூற்றுக்கள் இன்றி நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிக்கும் பொருட்டு தேவையான உள்ளக கட்டுப்பாடுகளை தீர்மானிப்பது பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும். 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16 (1) உட்பிரிவின் பிரகாரம் சபையின் வருடாந்த மற்றும் தற்கால நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கு ஏற்ற வகையில் தனது வருமானம், செலவினம், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பிலான உரிய புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகள் பேணப்படல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 (1) (இ) உட்பிரிவின் பிரகாரம் ஆணைக்குழுவின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்காக பயனுள்ள உள்ளக கட்டுப்பாட்டுத் தொகுதியொன்றை அமைத்து பேணி வருவது தொடர்பில் பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் உறுதிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும். அந்தத் தொகுதியின் பயன்பாடு தொடர்பில் அவ்வப்போது மீளாய்வை மேற்கொண்டு தேவையான மாற்றங்களை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

மொத்தமாக நிதிக் கூற்றுக்களின் மோசடி மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படும் எண்ணிக்கை ரீதியான பொய்யான கூற்றுக்கள் அல்ல என்ற சாதாரண உறுதிப்பாட்டை வழங்குதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடங்கிய கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். சாதாரண உறுதிப்பாடு உயர் மட்டத்திலான சான்றிதழ் என்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் எண்ணிக்கை ரீதியான பிறழ் கூற்றுக்களை இனம்காணக்கூடிய உறுதிப்பாடாக அமையாது. மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் தனியான அல்லது கூட்டாக தாக்கம் செலுத்தும் எண்ணிக்கை ரீதியான பிறழ்கூற்றுக்கள் நிகழ முடியுமாயினும் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயனர்களினால் எடுக்கப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்களின் மீது தாக்கத்தை செலுத்துமெனவும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

என்னால் தொழில் ரீதியான முடிவு மற்றும் தொழில் ரீதியான தீர்ப்புடன் மற்றும் தொழில் ரீதியான சந்தேகத்துடன் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. மேலும்,

- மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் காரணமாக நிதிக் கூற்றுக்களில் நிகழ முடியுமான எண்ணிக்கை ரீதியான பிழையான கூற்றுக்களின் ஆபத்தை இனம்காணும் போது மற்றும் மதிப்பீடு செய்யும் போது சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதன் மூலம் மோசடி மற்றும் தவறுகள் காரணமாக நிகழக்கூடிய ஆபத்தை தவிர்ப்பதற்கு போதியளவு மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வு சாட்சியங்களைப் பெற்றுக்கொள்வது எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையாகும். எண்ணிக்கை ரீதியான பொய்யான கூற்றுக்களினால் ஏற்படக்கூடிய தாக்கங்களை விட மோசடியினால் நிகழும் தாக்கம் பாரியது. கூட்டுச்சதி, போலியான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே தட்டிக்கழித்தல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாடுகளை கைவிடுதல் மோசடி நிகழுவதற்கு காரணமாகும்.

- சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதற்காக உள்ளக கட்டுப்பாடு தொடர்பில் புரிந்துணர்வு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட போதிலும் உள்ளக நிர்வாகத்தின் பயனுறுதி தொடர்பில் அபிப்பிராயம் தெரிவிக்க இங்கு முன்வரவில்லை.

- பயன்படுத்தப்பட்ட கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு மற்றும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் முகாமைத்துவத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களின் தகைமையை மதிப்பிடல்.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளிட்ட நிதிக் கூற்றுக்களில் வெளியிடல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டதோடு, அதற்கு அடிப்படையாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான முறையில் நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதென மதிப்பீடு செய்தல்.

எனது கணக்காய்வின் போது அடையாளம் காணப்பட்ட முக்கிய கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகள், பிரதான உள்ளக நிர்வாக பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பில் பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரை அறிவூட்டுதல்.

1.5. <u>வேறு சட்ட ரீதியான தேவைப்பாடுகள் பற்றிய அறிக்கை</u>

2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6 (1) (இ) பிரகாரம் பின்வரும் விடயங்களை குறிப்பிடுகின்றேன்.

(அ) நிதிக் கூற்றுக்கள் கடந்த ஆண்டுடன் ஒத்துச் செல்கின்றன.

(ஆ) கடந்த ஆண்டின் நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் செய்யப்பட்ட பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

1.6 நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் அபிப்பிராயம் தெரிவித்தல்

1.6.1 வேறு வருமானத் தலைப்புக்களுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்

ஆணைக்குழுவினால் வேறு வருமானத் தலைப்புக்களுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட ரூ.43,200.00 வருமானம் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றில் வேறு வருமானத்

தலைப்புக்களின் கீழ் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தின் குறிப்பிடப்படவில்லை. அது உரிமை விலகல் ஒதுக்கீடு மற்றும் பௌதீக சொத்துக்கள் விற்பனை ஆக காட்டப்பட்டிருந்தது. எனவே, அந்தப் பெறுமதியில் வேறு வருமானத் தலைப்புக்களுக்காக சேகரிக்கப்பட்டிருந்த வருமானம் குறைவாகவும் உரிமை விலகல் ஒதுக்கீடு மற்றும் பௌதீக சொத்துக்கள் விற்பனை கூடுதலாகவும் காட்டப்பட்டிருந்தது.

1.6.2 வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்

ஆணைக்குழுவின் முற்பணத்தை அறவிடல் ரூ.42,010,361 ஆக இருந்த போதிலும் அது காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றில் தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகள் மூலம் உழைக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சலின் கீழ் ரூ. 39,782,951 ஆக ரூ. 2,227,410 குறைவாகக் காட்டப்பட்டிருந்தது.

1.6.3 மூலதனச் செலவினம்

2023 நவம்பர் 30 ஆம் திகதிய இல. 05.̓.2023 எனும் அரச கணக்கு வழிகாட்டியில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்த நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் படிவத்திற்கு அமைய காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றில் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு பணம் செலவிடலின் கீழ் மூலதனச் செலவினங்களை குறிப்பிட வேண்டியிருப்பினும் ஆணைக்குழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றில் அது பௌதீக சொத்துக்களின் நிர்மாணம் அல்லது கொள்வனவு மற்றும் வேறு முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல் எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.

எனவே, ஆணைக்குழு மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தில் மூலதனச் செலவினம் ரூ.66,675,518 தொகை காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றில் ஆளுக்கான வேதனாதிகள் மற்றும் செயற்பாட்டுச் செலவினங்களாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்தன.

1.6.4 முற்பணக் கொடுப்பனவு

ஆணைக்குழுவின் முற்பணக் கொடுப்பனவு ரூ. 39,170,875 ஆக இருந்த போதிலும் அது காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றில் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் உழைக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சலின் கீழ் ரூ.36,950,987 ஆக ரூ. 2,219,888 குறைவாக காட்டப்பட்டிருந்தது.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 செலவின முகாமைத்துவம்

நிதி ஒழுங்கு விதி 50 பிரகாரம் செலவின மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்படாத காரணத்தினால் மீண்டுவரும் செலவினத் தலைப்புக்கள் 10 இல் மற்றும் மூலதன செலவினத் தலைப்புக்கள் 02 இல் ஒதுக்கீடுகளின் மீதி ரூ. 116,261,167 ஆக காணப்பட்டது. அந்த மீதி நூற்றுக்கு 25 முதல் நூற்றுக்கு 100 வரையில் காணப்பட்டது.

2.2 பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடப்பாடுகள்

2024 ஜனவரி மற்றும் பெப்ரவரி மாதங்களில் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட மீளாய்வுக்குரிய வருடத்திற்கான மொத்தம் ரூ. 1,057,391 தொகை செலவினத் தலைப்புக்கள் 03 க்கான பொறுப்புக்கள் நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம் பொறுப்புக்களுக்கான கடப்பாடுகள் பற்றிய கூற்றில் உள்ளடக்கப்படவில்லை.

2.3 சட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைகளுக்கு இணங்காமை

சட்டங்கள்கூகட்டளைகளுக்கான தொடர்பு	விபரம்
(அ) அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டு நெறிகள்	
(i) 4.2 (இ) பிரிவு	மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தில் ரூ. 790,395 பெறுமதிக்கு கொள்வனவு செய்யப்பட்ட குளிரூட்டல் இயந்திரங்கள் பெறுகை திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்படவில்லை.
(னை) 4.2.1 (உ) பிரிவு	பிரதான பெறுகைத் திட்டத்தை 06 மாதங்களுக்கு மேற்படாத காலப் பகுதியில் இற்றைப்படுத்தவில்லை.

3. தொழிற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 செயலாற்றுகை

2023 ஜனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை ஆணைக்குழுவுக்கு 3431 முறைப்பாடுகள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளன. அவற்றில் 2789 முறைப்பாடுகள் குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. முறைப்பாட்டுக் குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளில் போதியளவு விடயங்கள் உள்ளடங்காத காரணத்தினாலும் மற்றும் இலஞ்ச சட்டத்திற்கு ஏற்புடையதாக காரணத்தினாலும் மேல் நடவடிக்கை எடுக்குமாறு பணிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை 766 ஆகும். ஆணைக்குழுச் சட்டத்திற்கு ஏற்புடையதாக இல்லாதிருந்த காரணத்தினால் மேல் நடவடிக்கைக்காக வேறு நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை 613 ஆகும். அதற்கமைய, முறைப்பாட்டுக் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளில் நூற்றுக்கு 45 வீதமானவை ஆணைக்குழுச் சட்டத்திற்கு ஏற்புடையதாகாத அல்லது போதியளவு விடயங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படாத முறைப்பாடுகளாக காணப்பட்டன.

3.2 நட்டங்கள் மற்றும் இழப்புக்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் செய்யப்படுகின்றன.

(அ) நட்டங்கள் மற்றும் கைவிடுதல்கள் வருடத்தில் 10 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட ரூ. 34,805 மற்றும் 5 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட ரூ. 411,538 இரண்டு மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் பரிசோதனை மேற்கொண்டு அறவிட்டுக் கொள்வதற்கு அல்லது வெட்டி விடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(ஆ) ஆணைக்குழுவின் 04 வாகனங்ளுக்கு ஏற்பட்ட விபத்துக்கள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்கு விதிகள் 104 (1) பிரகாரம் விபத்து நடந்து 07 மாதங்கள் தொடக்கம் 06 வருடங்கள் வரையிலான கால ஓட்டத்தின் பின்னரே விசாரணை மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

3.3 முகாமைத்துவ குறைபாடுகள்

வழக்குப் பொருட்களை அகற்றுவது தொடர்பிலான 2006 ஜனவரி 31 ஆம் திகதிய குழு அறிக்கைக்கு அமைய உள்ளக ஏலத்திற்கு அல்லது அகற்றுவதற்கு பரிந்துரைக்கப்பட்டிருந்த வழக்குப் பொருட்கள் 68 பிரிவில் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருந்ததோடு, 2006 ஆம் ஆண்டு முதல் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்ட 2024 மார்ச் 31 ஆம் திகதி வரை 18 வருடங்கள் கடந்துள்ள போதிலும் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு குழுவின் அறிக்கையிலுள்ள பரிந்துரைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

4. மனிதவள முகாமைத்துவம்

ஆளணி வெற்றிடங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் செய்யப்படுகின்றன.

(அ) ஆணைக்குழுவின் ஆளணித் தகவல்களுக்கு அமைய 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிற்கு சிரேஷ்ட மட்டத்திலான பதவி வெற்றிடங்கள் 38 உம் மூன்றாம் மட்ட வெற்றிடங்கள் 204 உம் இரண்டாம் மட்ட வெற்றிடங்கள் 189 உம் ஆரம்ப மட்ட வெற்றிடங்கள் 60 உம் காணப்பட்டன.

(ஆ) ஆணைக்குழுவினால் 2018 ஆம் ஆண்டில் புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்கள் பதவிகள் 200 உம் 2019 ஆம் ஆண்டில் உதவிப் பணிப்பாளர் (சட்டம்) பதவிகள் 30 உம் ஊழல் தடுப்பு உத்தியோகத்தர் பதவிகள் 50 உம் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் அனுமதிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று அந்தப் பதவிகளில் முறையே புலனாய்வு உத்தியோகத்தர் பதவிகள் 200 உம் உதவிப் பணிப்பாளர் (சட்டம்) பதவிகள் 20 உம் ஊழல் தடுப்பு உத்தியோகத்தர் பதவிகள் 36 உம் வெற்றிடமாக காணப்படுவது நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பாரிய பாதிப்பை ஏற்படுத்தும் என்பது கணக்காய்வின் அவதானிப்பாகும்.

எச்.எஸ்.எஸ். பெரேரா
சிரேஷ்ட உதவி கணக்காய்வாளர்
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக

நான்காவது அத்தியாயம்

செயலாற்றுகை குறிகாட்டி (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

4. செயலாற்றுகை குறிகாட்டி (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

தொடர் இல.	குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடுகள	உண்மையான வெளியீடு	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
				100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
01	நடைபெற்ற முறைப்பாட்டுக் குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	48	57	✓		
02	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விசாரணை கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை	3,500	3,219	✓		
03	நீதிமன்றங்களில் தொடுக்கப்படும் வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	75	60		✓	
04	நடத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	140	171	✓		
05	வெளிநாட்டு நிதி உதவிகள் மூலம் நாடு முழுவதும் நடத்தப்பட்ட தடுப்பு நிவாரண நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	55	54	✓		
06	நடைபெற்ற ஆணைக்குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்ககை	12	12	✓		

07	நடத்தப்பட்ட தணிக்கை நிர்வாகக் குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	04	04	✓		
08	ஏற்பட்ட தொடர் செலவுகள்	786,300,000.00	575,960,620.00		✓	
09	ஏற்பட்ட மூலதனச் செலவுகள்	90,583,720.00	68,056,636.00		✓	

ஐந்தாவது அத்தியாயம்

5. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதன் செயலாற்றுகை (SDG)

5.1. அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள்

5.2. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கான வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்

5. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதன் செயலாற்றுகை (SDG)

5.1. அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள்

நிலையான அபிவிருத்திகள் தொடர்பான கூற்றின் 16.5 இன்படி குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வகையில் "ஒவ்வொரு துறையிலும் இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலை தெளிவாகக் குறைக்க" நடவடிக்கை எடுத்தல்.

இலக்குகள்	நோக்கம்	வெற்றிக்குறிகாட்டிகள்	இது வரையான வெற்றியின் சதவீதம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
அரச சேவையில் ஒவ்வொரு துறையிலும் இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலை தெளிவாகக் குறைக்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் தொடர்பாக மக்களின் அறிவினை விருத்தி செய்வதன் மூலம் அவற்றுக்கெதிரான அவர்களின் பங்களிப்பை அதிகரித்தல் • ஆண்டிற்கு 140 விளிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தல்	• பொது மக்களை விளிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சிகள் 171 நடாத்தப்பட்டன.			✓
	•சட்ட அதிகாரிகள்,புலனாய்வு அதிகாரிகள், தடுப்பு நிவாரண அதிகாரிகள் மற்றும் ஏனையோரின் கொள்ளளவினை விருத்தி செய்தல் •ஆணைக்குழுவின் வசதிகளை விருத்தி செய்வதற்காக மூலதனச் செலவுகளாக ரூ. 90,583,720.00 இனை ஒதுக்குதல்	• 106 அதிகாரிகளை பயிற்றுவித்தல் • வசதிகளை விருத்தி செய்வதற்காக மூலதனச் செலவுகளாக ரூ. 68,056,636.00இனை ஒதுக்குதல்			✓ ✓

இலக்குகள்	நோக்கம்	வெற்றிக்குறிகாட்டிகள்	இது வரையான வெற்றியின் சதவீதம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
அரச சேவையில் ஒவ்வொரு துறையிலும் இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலை தெளிவாகக் குறைக்க நடவடிக்கை எடுத்தல்	இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலுக்கு எதிரான நீதிமன்ற நடவடிக்கைகளில் பயன்படும் சட்டக் கொள்கைகளில் மாற்றங்களை ஏற்படுத்தல் • இலஞ்ச சட்டம், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் சட்டம் மற்றும் ஆணைக்குழுச்சட்டம் என்பவற்றை திருத்துதல் மற்றும் அவற்றை இணைத்து புதிய சட்டமொன்றை உருவாக்குதல்.	2023ஆம் ஆண்டின் 09ஆம் இலக்க ஊழல் எதிர்ப்பு சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் அதன் நடைமுறைகளை செயற்படுத்துதல்			✓

5.2. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கான வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள் சுருக்கமாக

<u>வெற்றிகள்</u>

- 2023 ஆம் ஆண்டின் 09ஆம் இலக்க ஊழல் எதிர்ப்பு சட்டத்தை சட்டமாக்குதல் மற்றும் அதன் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தல்
- ஆணைக்குழுவின் இரண்டு மாடிக்கட்டிடத்தை மறுசீரமைப்பதற்கான நடவடிக்கை எடுத்தல்
- நாளாந்தம் கிடைக்கப்பெறும் முறைப்பாடுகளை ஆய்வு செய்து, வழக்குத் தாக்கல் செய்வதற்கு போதுமான விடயங்களுடன் கூடிய முறைப்பாடுகளை மாத்திரம் விசாரிப்பதற்கான முறையொன்றை அறிமுகம் செய்வதன் மூலம் சட்ட மற்றும் புலனாய்வு அதிகாரிகளின் நேரத்தை பயனுடையதாக்குதல்
- புலனாய்வு நடவடிக்கைகளை துரிதப்படுத்துவதற்காக அறிமுகம் செய்த புதிய வழிமுறையின் காரணமாக 2015 ஆம் ஆண்டிற்கு முன்னரான கோப்புகளின் புலனாய்வு நடவடிக்கைகளை பூர்த்தி செய்து கொள்ள முடியுமாதல்
- ஊழல் தடுப்பு நிவாரண முகாம்களை வலுவூட்டுவதற்காக UNDP இன் JURE திட்டத்தின் மூலம் உதவிகளை பெற முடிதல்

சவால்கள்

- ஊழல் வழக்குகளை நீதிமன்றத்தில் நிரூபிப்பதற்கு ஆவண சாட்சியங்கள் அவசியமாகினும் அவற்றை தேடுதல் கடினமாக அமைதல்
- இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலுக்கெதிரான செயற்றிட்டமொன்றை அரச நிறுவனங்களில் செயற்படுத்துவதற்கு அரச ஊழியர்களின் ஆர்வம் குறைவாக இருத்தல்
- ஊழல் மிக்க அரச ஊழியர்கள் தொடர்பாக முறைப்பாடுகளை மேற்கொள்ளவும் சாட்சியங்களை வழங்கவும் பொது மக்கள் ஆர்வம் காட்டாமை.
- உயர் பதவியில் உள்ளவர்களின் பாரிய இலஞ்ச மற்றும் ஊழல் பற்றிய முறையிட வர்த்தகர்கள் மற்றும் முதலீட்டாளர்கள் முன்வராமை.
- பல்வேறு துறைகளிலும் விசேட அறிவினைப் பெற்ற புலனாய்வு அதிகாரிகள் நிறுவனத்தில் காணப்படாமை
- ஆணைக்குழுவின் அதிகாரிகளுக்கு போதுமான அலுவலக வசதி காணப்படாமை

ஆறாவது அத்தியாயம்

6. மனித வளங்கள் பற்றிய கண்ணோட்டம்

6.1.ஆளனி முகாமைத்துவம்

6.2. நிறுவன செயலாற்றுகையில் மனிதவளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை செல்வாககு செலுத்தும் விதம்

6.3. மனிதவள அபிவிருத்தி

6. மனித வளங்கள் பற்றிய கண்ணோட்டம்

6.1. ஆளனி முகாமைத்துவம

	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளனி	நிலவும் ஆளனி	வெற்றிடங்கள் அல்லது மிகை
சிரேஷ்ட	63	28	35
மூன்றாம் நிலை	218	07	211
இரண்டாம் நிலை	242	112	130
ஆரம்ப நிலை	140	82	58
மொத்தம்	663	229	434
இலங்கை பொலிஸ் மூலம் இணைப்பாக்கம் செய்யப்பட்டுள்ள புலனாய்வு அதிகாரிகள்	283	226	57
முழு மொத்தம்	946	455	491

6.2. நிறுவன செயலாற்றுகையில் மனிதவளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை செல்வாககு செலுத்தும் விதம்

போதிய எண்ணிக்கையிலான ஆளணியை சேவையில் ஈடுபடுத்துவதன் மூலம் வினைத்திறனுடன் பயனுறுதி உள்ள வகையில் பணிகளை நிறைவேற்ற முடிவதுடன் அதன் மூலம் உயர் செயலாற்றுகையை ஈட்டிக்கொள்ளவும் முடியும்.

அதனடிப்படையில் ஆணைக்குழுவில் உள்ள வெற்றிடங்களை கீழ் வரும் வகையில் பூர்த்தி செய்து கொள்ள எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

- 2015ஆம் ஆண்டு புதிய பதவிகளை அனுமதித்துக்கொள்ளும் போது 2025ஆம் ஆண்டு வரை 10 வருட தேவைப்பாட்டினை கருத்திற்கொண்டு பதவிகள் அனுமதித்துக்கொள்ளப்பட்டன.

- இடவசதிகள் மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருப்பதனால் புதிய கட்டிடம் அமைந்தவுடன் வெற்றிடங்கள் அனைத்தும் பூர்த்தி செய்யப்படும்.

6.3. மனித வள அபிவிருத்தி

உள்நாட்டு பயிற்சிப் பாடநெறிகள்

தொடர் இல.	பயிற்சிச் செயலமர்வு நடைபெற்ற இடம்	பயிற்சிச் செயலமர்வின் பெயர்	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தரின் பெயர் மற்றும் பதவி	காலப்பகுதி	செலவு
1.	அரச நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	2023.01.17 அன்று நியமனம் பெற்ற மூன்றாம் தர முகாமைத்துவ சேவை அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்நிலை பயிற்சிச் செயலமர்வு	மு.சே.அ 07	2023.02.20,22,23,24,28 மற்றும் 03.01,02,03,14 தினங்களில்	-
2.	Faculty of Management Studies and Commerce. (University of Sri Jayawardenapura)	Master of Professional Accounting Degree	U.P. Wijeyahewa, Accountant (Internal Auditor)	-	265,000.00
3.	CIABOC	செயற்றிறன் வரம்பு குறித்த சோதனைக்கான பயிற்சிச் செயலமர்வு	சட்ட உதவியாளர்கள் மற்றும் ஊழல் தடுப்பு நிவாரண அதிகாரிகள்	2023.04.26 மற்றும் 27	5,590.00
4.	அரச மொழிகள் திணைக்களம்	அ.நி சுற்றுநிருபம் 18/2020 படியான உத்தியோகத்தர்களுக்கான மொழித்தேர்ச்சி	ஆரம்ப நிலை உத்தியோகத்தர்கள் 23	2023.04.24 முதல் அனைத்து திங்கட்கிழமைகள் (100 மணித்தியாலம்)	75,000.00
5.	அரச மொழிகள் திணைக்களம்	அ.நி சுற்றுநிருபம் 18/2020 படியான உத்தியோகத்தர்களுக்கான மொழித்தேர்ச்சி	இரண்டாம் நிலை உத்தியோகத்தர்கள் 27	2023.04.25 முதல் அனைத்து செவ்வாய் (100 மணித்தியாலம்	112,500.00
6.	இலங்கை கணினி அவசர கால தயார்நிலை குழு	தகவல் தொடர்பாடல் சேவையின் இரண்டாம் தர உத்தியோகத்தர்களுக்கான சைபர் பாதுகாப்புத்திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சி	டீ.ஏ.எஸ்.என்.குமாரசிரி (தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப அதிகாரி)	2023.10.20 மு.ப 9.00 முதல் பி.ப 3.30 வரை	

வெளிநாட்டுப் பாடநெறிகள்

தொடர் இல.	பயிற்சிச் செயலமர்வு நடைபெற்ற இடம்	பயிற்சிச் செயலமர்வின் பெயர்	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தரின் பெயர் மற்றும் பதவி	காலப்பகுதி	செலவு
01	தாய்லாந்து	White Collar Crime Investigative Skill Course	திரு. ஈ.என்.ஐ. தர்மதாச பிரதம பொலிஸ் பரிசோதகர் திரு.எஸ்.டீ.பிரசங்க பொலிஸ் பரிசோதகர்	06.02.2023-10.02.2023	Incidental Allowance USD 480
02	இந்தியா	Advanced Methods of Crime Investigation	யூ.எல்.எஸ்.எம். சேனாநாயக பெ.பொ.க ஏ.எம்.எஸ்.அத்தநாயக்க பெ.பொ.க	06/02/2023 17/02/2023	Incidental Allowance USD 1040
03	தாய்லாந்து	UNODC Regional Workshop	திருமதி கே.எம்.ஏ. சிரிவர்தன உதவிப்பணிப்பாளர் நாயகம் திருமதி ஏ.ஜயசிங்க உதவிப்பணிப்பாளர் நாயகம்	14/03/2023 16/03/2023	Incidental Allowance USD 320 Insurance Rs.7,126.66
04	தென் கொரியா சியோன்ஜு	Anti - Corruption Training Course For the Public Officials of Sri Lanka	எம்.ஆர்.வய்.கே.உடவெல பிரதிப்பணிப்பாளர் நாயகம் ஆர்.விக்ரமசிங்க பிரதிப்பணிப்பாளர் நாயகம் ஜீ.ஏ.டீ.சஜீவனி உதவிப் பணிப்பாளர் நாயகம் எல்.கே.டீ.டீ.தயாரத்ன உதவிப்பணிப்பாளர் (சட்டம்) டப்.எம்.டீ.டீ.பண்டார உதவிப்பணிப்பாளர் (சட்டம்) டீ.என்.ஜயநெத்தி உதவிப்பணிப்பாளர் (சட்டம்) எச்.எம்.ஏ.சீ.விஜேசிங்ஹ உதவிப்பணிப்பாளர் (சட்டம்) எஸ்.எம்.ஏ.ஏ.பீ.கே. சம்மந்தப்பெரும உதவிப்பணிப்பாளர் (சட்டம்) யூ.குமாரிஹாமி உதவிப்பணிப்பாளர் (சட்டம்) எம்.பீ.என்.நுவன்சிரி பிரதம பொலிஸ் பரிசோதகர்	15/05/2023 19/05/2023	Incidental Allowance USD 1750 Insurance Rs.42,836.05 Other Rs.24,700.00

05	அங்கோலா	Conferenceon Combating Corruption The Challenges of Regional Cooperation in the Implementation of the UNCAC	திரு. டப்.கே. தமித் விஜேரத்ன பணிப்பாளர் நாயகம்	31/05/2023-02/06/2023	Incidental Allowance USD 200 Insurance Rs.3,396.63
06	அவுஸ்திரியா வியன்னா	UNODC Workshop Safeguarding Sport from Corruption	திருநாவுக்கரசு ராஜ்குமார் உதவிப்பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	20/06/2023-21/06/2023	Incidental Allowance USD 100 Insurance Rs.3,279.93
07	அவுஸ்திரியா வியன்னா	Fourth plenary meeting of the Global Operational Network of Anti-Corruption Law Enforcement Authorities	திரு. டப்.கே. தமித் விஜேரத்ன பணிப்பாளர் நாயகம்	11/07/2023 - 13/07/2023	Incidental Allowance USD 280 Insurance Rs.4,673.68 Other Rs..9,088.00
08	மலேசியா	Executive Certificate Course For Strategic Management of Anti-Corruption Progremme	கே.கே.டீ.எம். கொடிதுவக்கு உதவிப்பணிப்பாளர் (சட்டம்)	31/07/2023 - 04/08/2023	Incidental Allowance USD 175
09	அவுஸ்திரியா வியன்னா	UNODC-UNCAC Additional Training for Focal Points and Government Experts Participating in the second Cycle of the Mechanism for the Review of Implementation of the United Nations Convention against Corruption (UNCAC)	திருமதி கே.எம்.ஏ. சிரிவர்தன உதவிப்பணிப்பாளர் நாயகம்	05/09/2023-06/09/2023	Incidental Allowance USD 100 Insurance Rs.3,622.79
10	இந்தியா	Investigation of	எஸ்.எம்.சப்ரி	04/09/2023-	Incidental

		Corruption related cases and Asset Recovery	உதவிப் பணிப்பாளர் (சட்டம்)	15/09/2023	Allowance USD 350
11.	ஜப்பான்	JICA Knowledge co-creation Programme Criminal Justice response to Corruption	திருமதி. பீ.ஆர். அனுத்தரா ஜயசிங்க. உதவிப் பணிப்பாளர் நாயகம்	30/10/2023-30/11/2023	Incidental Allowance USD 375 Insurance
12	பங்களாதேஷ்	South Asia regional anti-Corruption Workshop	திருமதி. பீ.ஆர். அனுத்தரா ஜயசிங்க. உதவிப் பணிப்பாளர் நாயகம் திரு. ஏ.எச். நுவன் அசங்க பணிப்பாளர் (புலனாய்வு)	05.11.2023 – 09/11/2023	Incidental Allowance USD 300 Insurance
13.	தாய்லாந்து பெங்கொக்	Regional Conference on Corruption as a Facilitator of trafficking in Persons and Smuggling of Migrants	நீதியரசர் தீபாலி விஜேசுந்தர (ஓய்வு பெற்ற மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற நீதிபதி)	21/11/2023-22/11/2023	Incidental Allowance USD 120 Insurance 3,350.11

ஐக்கிய நாடுகள் அபிவிருத்தித்திட்டத்தின் JURE நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் நடைபெற்ற திணைக்கள ரீதியான அதிகாரிகளுக்கான நிகழ்ச்சிகள்

நிகழ்ச்சி		எண்ணிக்கை	செலவு (ரூ)
1.	தடுப்பு நிவாரண அதிகாரிகளுக்கான பயிற்றுவிப்புக்கள்	1	1,247,020.00
2.	ஏணைய அதிகாரிகளுக்கான திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சிகள்	2	762,238.85
3.	சட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கான திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சிகள்	4	3,108,163.37
4.	புலனாய்வு அதிகாரிகளுக்கான திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சிகள்	2	1,302,982.40
மொத்தம்		9	6,420,404.62

*** நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் எவ்வாறு பங்களிக்கின்றன என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக.**

பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் பணியாளர்களின் அறிவு, திறன் மற்றும் ஆளுமைகளை விருத்தி செய்வதுடன் அவர்கள் சிறப்பாக செயற்பட ஊக்குவிக்கின்றது. அதனாலேயே பணியாளர்களுக்கு பல்வேறு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் வழங்கப்படுகின்றன.

7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

ஏழாவது அத்தியாயம்

7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	ஒத்தியங்கும் நிலைமை ஒத்தியங்குகிறது- ஒத்தியங்கவில்லை	ஒத்தியங்கவில்லை எனின் ஒத்தியங்காமை அது தொடர்பான சிறு விளக்கம்	ஒத்தியங்காமையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்காக முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள்
1	**கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிக்கூற்றுகள்/ கணக்குகள் உரிய தினத்தன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதிக்கூற்று	ஒத்தியங்குகிறது		
1.2	அரச அதிகாரிகளின் முற்பணக் கணக்கு	ஒத்தியங்குகிறது		
1.3	வர்த்தக முற்பணக்கணக்கு	-	ஏற்புடையதல்ல	
1.4	களஞ்சியசாலைகள் முற்பணக் கணக்கு	-	ஏற்புடையதல்ல	
1.5	விசேட முற்பணங்கள் (சுற்றிவளைப்புகள்)	ஒத்தியங்குகிறது		
1.6	ஏனையவை	-		
2	**ஏடுகள் மற்றும் ஆவணங்களை பராமரித்தல் (நி.பி.கு. 445)**			
2.1	267/2018ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாக சுற்று நிருபத்திற்கு அமைய நியாயான சொத்துக்களின் ஆவணம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணிவரல்	ஒத்தியங்குகிறது		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகளுக்கு உரிய ஆவணங்கள்/அட்டைப்பத்திரங்களை இற்றைப்படுத்தி பேணிவரல்	ஒத்தியங்குகிறது		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு உரிய ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி பேணிவரல்	ஒத்தியங்குகிறது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கு உரிய ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தி பேணிவரல்	ஒத்தியங்குகிறது		
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குகளினதும் சாராம்சங்களைத் தயாரித்து (CIGAS) உரிய தினமன்று பொதுத்திறைசேரியிடம் முன்வைத்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக்கட்டளைகள் ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்தி பேணிவரல்	ஒத்தியங்குகிறது	-	
2.7	இன்வென்ட்ரி ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்தி பேணிவரல்	ஒத்தியங்குகிறது		
2.8	மொத்த இருப்புக்குரிய ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்தி பேணிவரல்	ஒத்தியங்குகிறது		
2.9	இழப்புக்கள் நட்டங்களுக்கு உரிய ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்தி பேணிவரல்	ஒத்தியங்குகிறது		
2.10	பொறுப்புக்களுக்கு உரிய ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்தி பேணிவரல்	ஒத்தியங்குகிறது		
2.11	உப பத்திரங்களுக்கு உரிய (GA-N20) ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்தி பேணிவரல்	ஒத்தியங்குகிறது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	ஒத்தியங்கும் நிலைமை ஒத்தியங்குகிறது- ஒத்தியங்கவில்லை	ஒத்தியங்கவில்லை எனின் அது தொடர்பான சிறு விளக்கம்	ஒத்தியங்காமையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்காக முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள்
03	**நிதி நிருவாகத்திற்கான பணிகளை பிரதிநிதித்துவம் செய்தல் (நி.பி.கு 135)**			
3.1	நிதி அதிகார நிறுவனத்தினுள் அதிகாரங்களை ஒப்படைத்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை ஒப்படைத்தல் தொடர்பாக நிறுவனத்தினுள் அறிவித்திருத்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
3.3	அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு கூடிய அதிகாரிகளால் அனுமதிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரத்தை ஒப்படைத்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
3.4	2014.05.11 திகதிய 171/2004 இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றுநிருபத்துக்கு அமைய அரச சம்பளப்பத்திரங்களின் மென்பொருள் தொகுதியைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களின் நிருவாகத்திற்கு உட்பட்ட வகையில் நடவடிக்கை எடுத்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயல்திட்டத்தை தயாரித்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைகள் திட்டத்தினை தயாரித்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தினை தயாரித்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்து அதனை தேசிய வரவு செலவு திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
4.5	வருடாந்த நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்றினை உரிய தினத்தில் திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைத்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
5	**கணக்காய்வு விசாரணைகள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தால் குறிப்பிடப்படும் தினத்தில் அனைத்து கணக்காய்வு தொடர்பான விசாரணைகளுக்கும் பதில் வழங்கல்	ஒத்தியங்குகிறது		
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி.கு 134(2) DMA/1-2019 அமைய, வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடிய பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தினை தயாரித்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
6.2	அனைத்து உள்ள கணக்காய்வறிக்கைக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில்களை வழங்கல்	ஒத்தியங்குகிறது		
6.3	2018இன் 19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உபபிரிவுக்கு அமைய சகல கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளை முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைத்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	ஒத்தியங்கும் நிலைமை ஒத்தியங்குகிறது- ஒத்தியங்கவில்லை	ஒத்தியங்கவில்லை எனின் அது தொடர்பான சிறு விளக்கம்	ஒத்தியங்காமையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்காக முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள்
6.4	நி.பி.கு 134(3) பிரகாரம், சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டு இருத்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டம்**			
7.1	DMA சுற்றுநிருபம் 1-2019 படி, ஆகக்குறைந்தது 4 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துலவக் குழு கூட்டங்களை நடத்தியிருத்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
8	**சொத்து முகாமை**			
8.1	01/2017 இலக்க சொத்து முகாமை சுற்று நிருபத்தின் 07ம் அத்தியாயத்திற்கு அமைய, சொத்துக்களின் கொள்வனவுகள் மற்றும் கழித்து ஒதுக்கல்கள் தொடர்பாக கொம்ப்ட்ரோலர் நாயக அலுவலகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
8.2	மேற்குறித்த சுற்றுநிருபத்தின் 13ம் அத்தியாயத்தின் படி மேற்படி சுற்றுநிருபத்தின் ஏற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதை ஒருங்கிணைக்க தகுதியான அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து அவர் தொடர்பாக கொம்ப்ட்ரோலர் நாயக அலுவலகத்திடம் அறிவித்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
8.3	05/2016 அரச நிதிச்சுற்றுநிருபத்திற்கு அமைய, பொருட்தொகை மதிப்பீடுகள் நடத்தப்பட்டு அது குறித்த அறிக்கைகள் குறித்த தினத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் முன்வைக்கப் பட்டிருத்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
8.4	வருடாந்த பொருட்தொகை மதிப்பீட்டின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகள் சுற்றுநிருபத்தில் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் நடைபெற்றிருத்தல்.	ஒத்தியங்குகிறது		
8.5	கழித்து ஒதுக்கப்பட்ட பொருட்கள் நி.பி.கு 772 அமைய ஒதுக்கப்பட்டிருத்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
9	**வாகன முகாமை**			
9.1	தொகுதியில் உள்ள வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டப்பதிவுகள் மற்றும் மாதாநத சாராம்சம் என்பன தயாரிக்கப்பட்டு குறித்த தினத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் முன்வைக்கப் பட்டிருத்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
9.2	வாகனங்கள் பழுதடைந்து 6 மாதங்களுக்கு குறைவான பகுதியில் ஒதுக்கப்பட்டிருத்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
9.3	வாகனங்களின் சம்பவத் திரட்டு புத்தகம் பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு வருதல்	ஒத்தியங்குகிறது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	ஒத்தியங்கும் நிலைமை ஒத்தியங்குகிறது- ஒத்தியங்கவில்லை	ஒத்தியங்கவில்லை எனின் அது தொடர்பான சிறு விளக்கம்	ஒத்தியங்காமையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்காக முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள்
9.4	அனைத்து வாகன விபத்துக்களின் போதும் நி.பி.கு 103,104,109,110 இன் படி செயற்படல்	ஒத்தியங்குகிறது		
9.5	2016.12.29 திகதிய 2016/30 இலக்க சுற்று நிருபத்தின் 3.1 பந்தியின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய வாகனங்களின் எரிபொருள் தானத்தினை மீளப் பரிசோதனை செய்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
9.6	குத்தகைக்காலத்தின் பின் குத்தகை வாகன சம்பவ திரட்டுப் புத்தகத்தின் பூரண உரித்தினை கொண்டிருத்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
10	**வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	குறித்த தினத்தில் வங்கி கணக்கிணக்கக்கூற்று தயாரிக்கப்பட்டு உறுதிப்படுத்தப்பட்டு கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
10.2	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகள் தொடக்கம் முன் கொண்டு வரப்பட்ட செயலிழந்த வங்கிக் கணக்குகள் சீர் செய்யப்பட்டிருத்தல்.	-	அவ்வாறான கணக்குகள் இல்லை	
10.3	வங்கி கணக்கிணக்கக்கூற்றுகடகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சீராக்கல் செய்யப்பட வேண்டிய மீதிகள் தொடர்பாக நிதி பிரமாணங்களின் பிரகாரம் ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்த்திருத்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
11	**ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடுகளை வரையறை மீறாத வகையில் செலவு செய்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
11.2	நி.பி. 94(1)இன் பிரகாரம் ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர் ஆண்டின் இறுதியில் மிகுதி ஒதுக்கீடுகளின் வரையறை தாண்டாத வகையில் பொறுப்புக்களுக்கு முன்வருதல்	ஒத்தியங்குகிறது		
12	**அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்**			
12.1	வரையறைகளுக்கு ஒத்தியங்குதல்	ஒத்தியங்குகிறது		
12.2	நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தொடர்பாக காலப் பகுப்பாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
12.3	ஒரு வருட காலத்திற்கு மேலாக நிலவி வரும் நிலுவைக்கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்குகள்**			
13.1	காலம் கடந்த வைப்புக்கள் தொடர்பாக நி.பி.கு 571 இன் படி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளல்	ஒத்தியங்குகிறது		
13.2	பொது கணக்குகளுக்கு உரிய நிரவாகக் கணக்கு இற்றைப்படுத்தப் பட்டு பேணி வரல்	ஒத்தியங்குகிறது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	ஒத்தியங்கும் நிலைமை ஒத்தியங்குகிறது- ஒத்தியங்கவில்லை	ஒத்தியங்கவில்லை எனின் அது தொடர்பான சிறு விளக்கம்	ஒத்தியங்காமையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்காக முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள்
14	**பணி முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் காசேட்டின் மீதியினை திறைசேரி செயற்பாட்டு திணைக்களத்திற்கு பணமாக அனுப்பி வைத்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
14.2	நி.பி. 371 இன் படி குறித்த பணிக்குரிய இடைக் கால பணி முற்பணங்கள் பணி முடிவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
14.3	நி.பி. 371 இன்படி அனுமதிக்கப்பட்ட வரையறை களை மீறிவிடாத வகையில் இடைக்கால பணி முற்பணங்கள் வழங்கப்பட்டிருத்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
14.4	பணி முற்பணக் கணக்கின் மீதிகளை திறைசேரி ஏடுகளுடன் மாதாந்தம் ஒப்பிட்டுப் பார்த்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	உரிய ஒழுங்கு விதிகளுக்கு ஒத்தியங்கும் வகையில், சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீளச் செலுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்	-	அவ்வாறான கணக்குகள் இல்லை	
15.2	சேகரிக்கப்பட்டு இருந்த வருமானங்கள், வைப்புக் கணக்கிற்கு வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைத்தல்	-	அவ்வாறான கணக்குகள் இல்லை	
15.3	நி.பி.கு 176 இற்கு அமைய நிலுவை வருமானங்கள் கணக்காளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	-	அவ்வாறான கணக்குகள் இல்லை	
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி வரைறறைக்குள் பதவியணியை பேணிவரல்	ஒத்தியங்குகிறது		
16.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல்கள் எழுத்து மூலம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
16.3	20.09.2017 திகதிய MSD சுற்றுநிருபம் 04/2017 படி சகல அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்திற்கு முன்வைக்கப்பட்டிருத்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
17	**பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவலறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின் படி தகவல் அதிகாரி ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு தகவல்களை வழங்கும் ஆவணமொன்று இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணி வரல்	ஒத்தியங்குகிறது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை இணையத்தளம் மூலம் வழங்கி உள்ளதுடன் மக்களின் கருத்துக்களை வழங்குவதற்கும் வசதி செய்திருத்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	ஒத்தியங்கும் நிலைமை ஒத்தியங்குகிறது- ஒத்தியங்கவில்லை	ஒத்தியங்கவில்லை எனின் அது தொடர்பான சிறு விளக்கம்	ஒத்தியங்காமையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்காக முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள்
17.3	தகவலறியம் சட்டத்தின் 08வது மற்றும் 10வது பிரிவுகளுக்கமைய வருடத்திற்கு ஒருமுறை அல்லது இருமுறை அறிக்கை சமர்ப்பித்து இருத்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்**			
18.1	05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இலக்கமுடைய அரச நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றுநிருபத்திற்கு அமைய பிரசைகள் பட்டயம் நடைமுறையில் இருத்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
18.2	அச்சுற்றுநிருபத்தின் 2.3 பந்திக்கு அமைய, பிரசைகள் பட்டயத்தினை நடைமுறைப் படுத்துதல் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல், மதிப்பீடு செய்வதற்கு நிறுவனத்தினால் செயன்முறையொன்று உருவாக்கப்பட்டிருத்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
19	**மனித வளத்திட்டத்தினை தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய 02/2018 இலக்க அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கை பின்னிணைப்பு 02 இனை அடிப்படையாகக்கொண்டு மனிதவளத்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
19.2	பதவியணியின் ஒவ்வொரு அங்கத்தவருக்கும் வருடத்திற்கு குறைந்தது 12 மணி நேரம் பயிற்சி வாய்ப்பொன்று உறுதிப்படுத்தப் பட்டிருத்தல்	ஒத்தியங்குவது இல்லை	ஒதுக்கீடுகளின் பற்றாக்குறையினால் அனைவருக்கும் 12 மணிநேர பயிற்சி வழங்க முடியவில்லை	
19.3	மேற்குறித்த சுற்றுநிருபத்தின் இணைப்பு 01இன் படி மொத்தி பதவியணிக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திட்டிருத்தல்	ஒத்தியங்குகிறது		
19.4	மேற்குறித்த சுற்றுநிருபத்தின் அத்தியாயம் 6.5 இற்கு அமைய மனிதவளத்திட்டத்தை தயாரித்தல், கொள்ளளவு விருத்தி நிகழ்ச்சி திட்டங்களை தயாரித்தல் என்பன தொடர்பாக பொறுப்புக்கள் ஒப்படைக்கப்பட்ட சிரேஷ்ட அதிகாரி ஒருவர் காணப்படல்	ஒத்தியங்குகிறது		
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கு மறுமொழி வழங்புதல்**			
20.1	சென்ற வருடத்திற்காக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வுப் பந்திகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல்ஆ	ஒத்தியங்குகிறது		