



2023

**කාර්යසාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Performance Report**

බෞද්ධ කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව
අංක 135, ශ්‍රීමත් අනගාරික ධර්මපාල මාවත, කොළඹ 07

பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்
இல. 135, ஸ்ரீமத் அநகாரிக தர்மபால மாவத்தை , கொழும்பு 07

Department of Buddhist Affairs
No. 135, Srimath Anagarika Dharmapala Mawatha, Colombo
07

2023 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் - 201

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும்

செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை

உள்ளடக்கம்

1. அத்தியாயம் - நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	
01.01 அறிமுகம்	3-4
01.02 நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்	5
01.03 பிரதான பணிகள்	5
01.04 நிறுவனக் கட்டமைப்பு	6
01.05 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / பிராந்திய அலுவலகங்கள்	7-48
2. அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு	
2023.01.02 இல் செயல்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	49
2023.02.02 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	50
3. அத்தியாயம் - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	
03.01 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று	51
03.02 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று	52
03.03 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று	53
03.04 வருமானத்தை திரட்டுவது பற்றிய கூற்று	54
03.05 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை	54
03.06 நி. ஒ. 208 இன் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சர்களின் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் இந்த திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்	54
03.07 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை	54
கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை	55-64
4. அத்தியாயம் - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	
04.01 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	65
5. அத்தியாயம் - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	
05.01 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலைபேறான குறிக்கோள்கள்	66
05.02 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்	66
6. அத்தியாயம் - மனித வள விபரம்	67-68
06.01 பதவியணி முகாமைத்துவம்	69
06.02 செயலாற்றுகையின் பொருட்டு மனித வள பற்றாக்குறை மீதான தாக்கம்	69
06.03 மனித வள அபிவிருத்தி	69
7. அத்தியாயம் - இணக்க அறிக்கை	
07.01 இணக்க அறிக்கை	70-75

01. அத்தியாயம்

நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

01.1 அறிமுகம்

இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 09 ஆவது சரத்தின் மூலம் சான்றுப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, பௌத்த சமயத்தை முன்னிறுத்தி, புத்த சாசனத்தைப் பாதுகாத்து வளர்ப்பதற்கான அரசின் பொறுப்பை அமுல்படுத்துவதற்கு பிரதானமாக பௌத்த அலுவலர்கள் திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

பௌத்த அலுவலர்கள் திணைக்களம் பிரதானமாக புத்த சாசனத்தையிலைநிறுத்துவதற்கும் பக்திமிக்க பௌத்த சமூகத்தைப் பேணுவது தொடர்பான பல சமகாலத் கருத்திட்டங்கள் பலவற்றை மேற்கொள்கின்ற அதேவேளையில், 1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கம் விகாரைகள் மற்றும் விகாரைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் மூலம் பௌத்த அலுவலர்கள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புகளான பௌத்த விகாரைகள் மற்றும் சொத்துக்கள் என்பவற்றை புத்த சாசனத்தின் நிரந்தரமாக நிலைநிறுத்தலுக்குப் பயன்படுத்துவதற்குத் தேவையான நிர்வாக உதவிகளை வழங்குதல், விகாரைகளை மேம்படுத்துதல், சமயப் பாடசாலைக் கல்வியை மேம்படுத்துதல் மற்றும் நாட்டில் உள்ள அனைத்து சாமணேர/ உபசம்பதா பிக்குகளையும் பதிவுசெய்து ஆவணங்களைப் பேணிவருதல் என்பன மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கலாச்சார அலுவலர்கள் திணைக்களத்தை மறுசீரமைப்பதற்காக அப்போது நியமிக்கப்பட்ட குழுவின் பரிந்துரையின் விளைவாக 1981 ஆம் ஆண்டு ஜூன் 1 ஆம் திகதி பௌத்த அலுவலர்கள் திணைக்களம் நிறுவப்பட்டது. அதுவரை, கலாச்சார அலுவலர்கள் திணைக்களம், பொது நம்பிக்கை திணைக்களம் மற்றும் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் திணைக்களம் போன்ற அரசு திணைக்களங்களால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட புத்த சாசனம் தொடர்பான பணிகள் உட்பட புத்தசாசனத்தின் நிலைநிறுத்தல் மற்றும் மேம்பாட்டிற்கான பல செயற்பாடுகள் திணைக்களத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தி வருகின்றன.

இந்தப் பணிகளை வெற்றிகரமாக முன்னெடுப்பதற்காக பௌத்த அலுவலர்கள் திணைக்களத்தின் பல்வேறு பிரிவுகள் உருவாக்கப்பட்டு, அந்த பிரிவுகளுக்கு உரிய பணிகள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன. விகாரைகள் கட்டளைச் சட்டம் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை தொலைதூர விகாரைகளில் உள்ள மதகுருமார்களினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய பணிகளை எளிதாக்குவதற்காக கண்டி, குருநாகல் மற்றும் இரத்தினபுரி பிராந்திய அலுவலகங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன. புத்தசாசனத்தை நிலைநிறுத்துவதற்கும், உயர்த்துவதற்கும் மற்றும் மேம்படுத்துவதற்கும் முக்கியமாக பின்வரும் பணிகள் இந்தத் திணைக்களத்தால் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன.

விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 4(1) இன் கீழ் பௌத்த அலுவலர்கள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் பௌத்த வணக்கஸ்தலங்களுக்கு பஸ்நாயக்க நிலமேகள் / நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர்களை நியமித்தல் மற்றும் அவற்றின் நிர்வாக நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல், பௌத்த வணக்கஸ்தலங்களில் சொத்து நிர்வாகத்திற்கு தேவையான உதவிகளை வழங்குதல். (இந்நிலையில், வணக்கஸ்தலங்களுக்குச் சொந்தமான காணிகள் நீண்டகால அடிப்படையில் குத்தகைக்கு விடப்பட்டு, அந்த வழிபாட்டுத் தலங்கள் வருமானத்தைப் பெறுவதற்குத் தேவையான அனுமதிகள் வழங்குதல், பிக்குகளுக்குச் சொந்தமான சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல், கோவில்களின் சொத்துக்கள் போன்றவற்றில் உள்ள சச்சரவுகளைத் தீர்ப்பதற்கு தலையிடுதல் போன்ற பணிகள்). பௌத்த அலுவலர்கள் திணைக்களத்தில் நாடளாவிய ரீதியில் உள்ள அனைத்து விகாரைகளையும் பதிவு செய்தல் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட பிரிவின் மகாநாயக்க தேரரால் நியமிக்கப்பட்ட பிரதம விகாரைப் பொறுப்பாளர்களின் பதவிகளை ஏற்றுக்கொள்ளுதல். இளங்கலை சமணேர மற்றும் உபசம்பதா சான்றிதழ்களை பதிவு செய்தல், பௌத்த பிக்குகளின் அடையாள அட்டைகள் தயாரித்தல், வணக்கஸ்தலங்களில் சொத்துக்கள் மற்றும் வங்கிக் கணக்குகள் தொடர்பான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் போன்றவை விகாரை மற்றும் அறநிலையங்கள் பிரிவின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அபிவிருத்திப் பிரிவின் கீழ், சாசனம் நிலைத்திருப்பதற்கு வணக்கஸ்தலங்களுக்கான உதவி, நான்கு தரப்புக்கும் உதவி, நிதி நெருக்கடியில் உள்ள ஆலயங்களுக்கு உதவி, பிரதேச சாசனப் பாதுகாப்பு சபைகளை நிறுவுதல் தொடர்பான செயற்பாடுகள், பிக்குகளின் தகன நடவடிக்கைகளுக்கு உதவி செய்தல், சுதந்திர தினம், வெசாக். பொசன் தினத்தை கொண்டாடும் நாள் மற்றும் பல்வேறு நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுதல், வணக்கஸ்தலப் பணி சங்கங்களைப் பதிவு செய்தல், வணக்கஸ்தலங்களுக்கு சலுகை விலையில் தொலைபேசி, தண்ணீர், மின்சாரம் போன்ற வசதிகளை வழங்குவதற்குத் தேவையான பரிந்துரைகளை செய்தல், பிக்கு மற்றும் பிக்கு சங்கங்கள் சம்பந்தமான நடவடிக்கைகள், சாதி குழந்தைகளை துறவிகளாக மாற்றுதல் மற்றும் உபசம்பதா

நிலைக்கு மாற்றுதல், பிரிவின் தலைமையகத்திற்கான கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகள், (ஓட்டுனர்/தொழிலாளர் போன்ற பலதரப்பட்ட நடவடிக்கைகள்), எழுத்து உதவியின் கீழ் புத்தகங்கள் வாங்கும் நடவடிக்கைகள், தசசில் மாதாக்கள் பற்றிய நடவடிக்கைகள், மடங்களை பதிவு செய்தல், அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல், கல்வி நிறுவனங்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள், கூட்டங்கள் சம்பந்தமான நடவடிக்கைகள் மற்றும் சங்கமித்தாவின் நினைவேந்தல், சில்மாதா பயிற்சி நிலையங்களை நிறுவுதல் மற்றும் பராமரித்தல் போன்ற விரிவடைந்த நடவடிக்கைகள் காணப்படுகின்றன. சமயப் பாடசாலை பிரிவினால் பின்வரும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன

- ❑ சாசனப் பாதுகாப்பு சபையை பராமரித்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்.
- ❑ சமயப் பாடசாலை நடவடிக்கைகள்
- ❑ சமயப் பாடசாலை புத்தகங்களை அச்சிட்டு விநியோகித்தல்.
- ❑ நாடளாவிய ரீதியில் சமயப் பாடசாலை தரப் பரீட்சைகளை நடாத்துதல்.
- ❑ சமயப் பாடசாலை மாணவர்களின் திறமை மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சிகளை பிராந்திய, மாவட்ட மற்றும் அகில இலங்கை மட்டங்களில் நடத்துதல்.
- ❑ சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் கல்வித் தரத்தை உயர்த்துவதற்கு சமய ஆசிரியர் சான்றிதழ் பரீட்சை நடத்துதல்.
- ❑ சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு சீருடை வழங்கல்.
- ❑ சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு நூலக கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்.
- ❑ சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான அடையாள அட்டைகளைத் தயாரித்தல்.
- ❑ சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான பயிற்சிச் செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்.
- ❑ சமயப் பாடசாலை கட்டிடங்களுக்கு உதவி வழங்குதல்.
- ❑ பின்தங்கிய சமயப் பாடசாலைகளுக்கு உபகரணங்களை வழங்குதல்.
- ❑ நீண்ட காலமாக தொடர்ந்து சேவையாற்றி வரும் சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் சேவையை பாராட்டி சான்றிதழ்கள் வழங்குதல்.
- ❑ சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் பாலி மொழி அறிவை மேம்படுத்துவதற்கு பாலி மொழி ஊக்குவிப்பு வகுப்புகளை நடாத்தி பரீட்சைகளை நடத்துதல்.
- ❑ குறைந்த கல்வித் தகுதியுள்ள சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு உயர்தர சமயக் கல்வியை வழங்குவதற்காக ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம் மற்றும் பௌத்த மற்றும் பாலி பல்கலைக்கழகம் ஆகியவற்றுடன் இணைந்து சமய பல்கலைக்கழக நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை அமுல்படுத்துதல்,

அதேபோன்று, நிருவாகப் பிரிவின் மூலம் நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்காக ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான நிருவாக நடவடிக்கைகள், நிறுவனப் நடவடிக்கைகள், கட்டிடங்களின் பராமரிப்பு, தபால் அலுவலகப் பணிகள் மற்றும் வாகனங்கள் தொடர்பான கடமைகளை போன்றவை மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

நிறுவனத்தின் செலவினங்களை நிர்வகிப்பதுடன் செலவினத் தலைப்புகளுக்கு கொடுக்கப்பட்ட நிதியை தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளுக்காக செலவிடுதல், அது தொடர்பான கணக்குகளைக் காட்டுதல், சம்பளம் வழங்குதல் போன்ற நிதி மற்றும் கணக்கு நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுதல் என்பன கணக்குப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

மேற்படி பிரிவுகளின் நடவடிக்கைகளுக்கு மேலதிகமாக, வருடாந்தம் நடாத்தப்படும் தேசிய சுதந்திர தின விழா, அரசு வெசாக் விழா, வருடாந்த மாணவர் திறன் போட்டிகளை நடாத்துதல், சங்கமித்தா பெரஹெர மற்றும் சங்கமித்தா நினைவேந்தல் நிகழ்வுகளை நடாத்துதல் என்பன பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களாகக் குறிப்பிடலாம்.

01.2 நோக்கு / பணிக்கூற்று / குறிக்கோள்

நோக்கு

"பெளத்த பண்புகளைப் பேணுகின்ற ஒழுக்க மேம்பாடுடையதோர் சமூகம்"

பணிக்கூற்று

"சம்புத்த சாசனத்தின் நிலையுறுதி, மேம்பாடு மற்றும் உயர்வுக்கான செயற்பாடுகளையும் பணிகளையும் சிறப்பாக ஒழுங்குபடுத்தி செயற்படுத்துவதினூடாக பெளத்த ஒழுக்க மேம்பாடுடைய சமூகமொன்றை தோற்றுவித்தல் மற்றும் தொடர்ச்சியான இருப்பை உறுதிசெய்தல்"

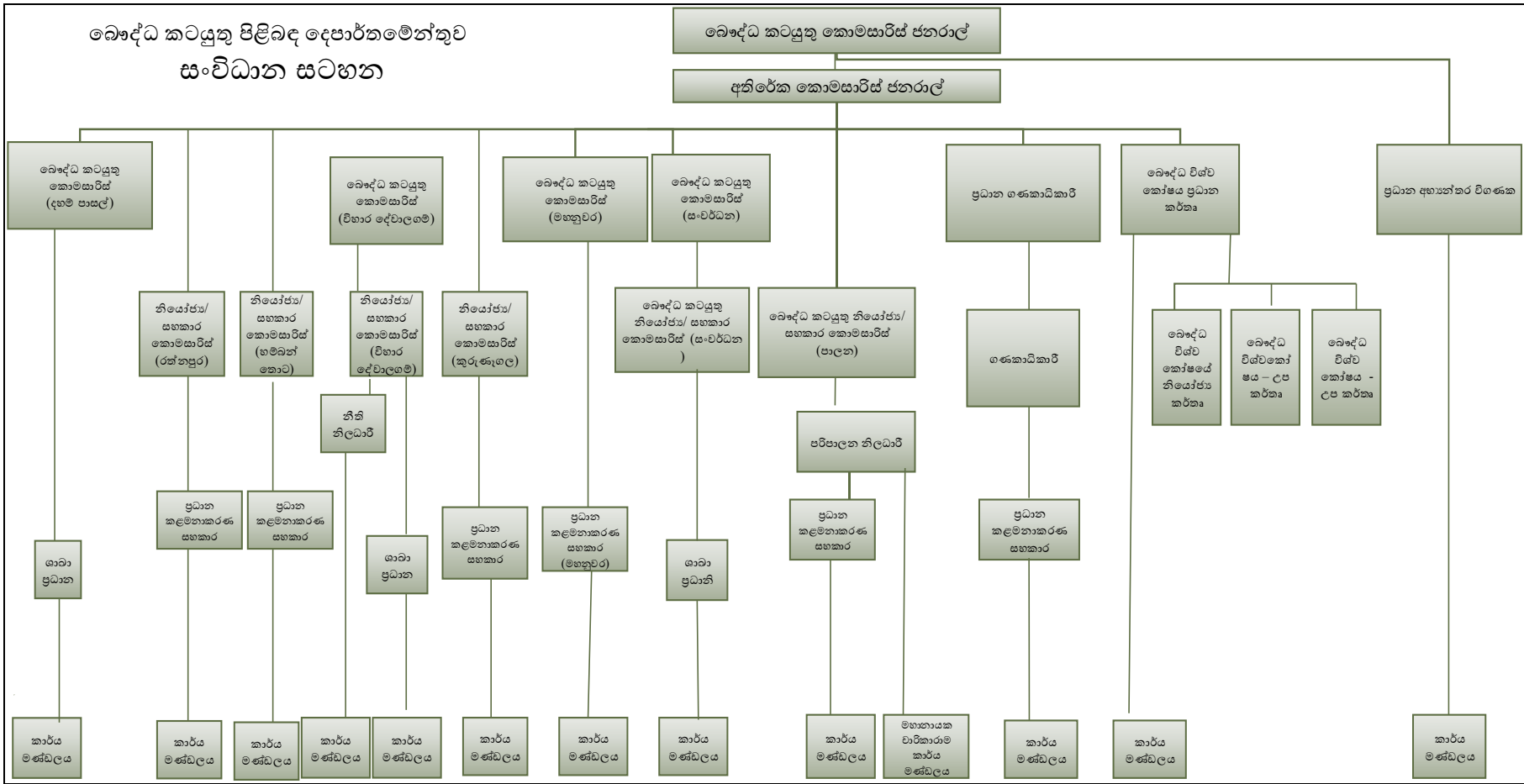
குறிக்கோள்

- தேரவாத பெளத்தத்தைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் புத்த சாசனத்தின் இணக்கமின்மையை உறுதி செய்தல்.
- வகுப்புவாத சொத்துக்களை பாதுகாத்தல், ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் அவற்றைபுத்த சாசனத்தை நிலைநிறுத்துவதற்காக பயன்படுத்துதல்.
- பெளத்த விழுமியங்களை மதிக்கும் நல்லொழுக்கமுள்ள மற்றும் ஆக்கப்பூர்வமான சமுதாயத்தை உருவாக்குதல்.
- அநாதிகாலந்தொட்டு புத்த சாசனத்துடன் தொடர்புடைய நடைமுறைகள் மற்றும் மரபுகளைப் பாதுகாத்து எதிர்காலத்திற்காகவும் காலத்தின் தேவைகளுக்கு ஏற்பவும் அவற்றைப் பேணிவருதல். வளர்த்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.
- பெளத்த இலக்கியம் மற்றும் கலை நுட்பங்களைப் பாதுகாத்தல், போசித்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.
- ஒரு ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட மற்றும் நவீன தொழில்நுட்பத்திற்கு இணங்கியதாக பெளத்த பொருளாதாரத்தை கட்டியெழுப்புவதற்கு பெளத்த மக்களை அணிதிரட்டி வழிகாட்டுதல்.

01.3 பெளத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகள்

- 1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க விகாரைகள் மற்றும் வணக்கஸ்தலங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் மூலம் பெளத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள பொறுப்பாகிய பெளத்த மத வழிபாட்டுத் தலங்கள் மற்றும் பெளத்த சாசனத்தின் நிலைப்பாட்டிற்காக சொத்துக்களை பயன்படுத்துவதற்கு தேவையான நிர்வாக உதவிகளை வழங்குதல் மற்றும் சாசன ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- விகாரைகளை அபிவிருத்திசெய்தல்.
- பெளத்த சமயப் பாடசாலைக் கல்வியைப் பராமரித்தல், மேம்படுத்துதல் மற்றும் சமயப் பாடசாலைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- நாட்டில் உள்ள அனைத்து சாமணேர / உபசம்பதா பிக்குகளைப் பதிவுசெய்து அட்டவணைகளைப் பராமரித்தல்
- சாமணேர/ உபசம்பதா பிக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்
- சில்மாதாவை பதிவு செய்தல், சில்மாதா பயிற்சி நிறுவனங்களை நடாத்துதல் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்
- விகாரைகள் மற்றும் சில்மாதா ஆச்சிரமங்களின் பதிவுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- பெளத்த கலைக்களஞ்சிய அலுவலகம் மற்றும் சுருக்கமான திரிபிடக சபையை பராமரித்தல்
- பெளத்த வழியில் ஒழுக்கமான ஒரு சமூகத்தின் இருப்பை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் சமூக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்

01.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



01.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / பிராந்திய அலுவலகங்கள்

01.5.1 நிருவாகப் பிரிவு

திணைக்களத்தின் நிருவாகப் பிரிவின் மூலம் நிறுவனத்தின் நிர்வாகம் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்ற அதேவேளையில் அவற்றின் முக்கிய பணிகள் சிலவற்றை பின்வருமாறு குறிப்பிட முடியும்.

01.5.1.1 தனிப்பட்ட கோப்புகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்

- திணைக்களத்தின் சகல உத்தியோகத்தர்களினதும் தனிப்பட்ட கோப்புகளை பராமரித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.
- சம்பள ஏற்றங்களை வழங்குதல்.
- உத்தியோகத்தர்களுக்கு சொத்துக் கடன் வழங்குவதற்காக பரிந்துரை செய்தல்.
- விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்தில் பதிவு செய்தல்.
- அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான காப்பீட்டு நடவடிக்கைகள்
- பயிற்சி நடவடிக்கைகள்

01.5.1.2 போக்குவரத்து நடவடிக்கைகள்

- வாகனங்களைப் பழுதுபார்த்தல்
- வாகன சேவைசெய்தல்
- உத்தியோகபூர்வ கடமைகளுக்கு வாகனங்களை ஈடுபடுத்துதல்.
- வாகனங்களைக் காப்புறுதிசெய்தல்
- சாதனை புத்தகங்களை சரிபார்த்தல்
- வாகன ஓட்ட குறிப்புப் புத்தகத்தைப் பரிசீலனைசெய்தல்.
- எரிபொருள் எரிப்பு சோதனை.
- வருவாய் உரிமத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்
- வாகனங்களுக்கான எரிபொருளை நிரப்புதல்

01.5.1.3 நிறுவன நடவடிக்கைகள்

- திணைக்களத்திற்கு புதிய பதவிகளை உருவாக்குதல்
- அதிகாரிகளின் வருகை மற்றும் புறப்பாடு ஆகியவற்றை கண்காணித்தல்.
- அதிகாரிகளின் விடுப்பு தொடர்பான கடமைகளைச் செய்தல்.
- புகையிரத ஆணைச்சீட்டுகளை வழங்குதல்.
- மேலதிக நேர வவுச்சர்களை ஏற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் அனுமதியளித்தல்.
- பயணச் செலவுகள் தொடர்பான வவுச்சர்களை ஏற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் அனுமதியளித்தல்.
- அதிகாரிகளால் பெறப்பட்ட வெளிநாட்டு விடுப்பு தொடர்பான கடமைகளைச் செய்தல்.
- அதிகாரிகளுக்கு மகப்பேறு விடுப்பு வழங்குவது தொடர்பான கடமைகள்.
- அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட அதிகாரிகளின் தகுதிகாண் காலம் முடிவடைந்த பின்னர் உத்தியோகத்தர்களை சேவையில் உறுதிப்படுத்தல்.
- கனிஷ்ட ஊழியர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைகளை நடாத்துதல்.
- கணினி தட்டச்சு தொடர்பான கடமைகள்.
- உத்தியோகபூர்வ நோக்கங்களுக்காக வெளிநாடுகளுக்குச் செல்லும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு அவர்கள் வெளிநாட்டில் இருக்கும் நேரத்தைப் பொறுத்து கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்.
- பதவியணிக்கு பயிற்சியளித்தல் மற்றும் கற்கைநெறிகளுக்கு அனுப்புதல் மற்றும் செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்.

- தண்ணீர், மின்சாரம், தொலைபேசி, செய்தித்தாள் விலைப்பட்டியல்களைத் தீர்த்தல் தொடர்பான அனைத்து கடமைகளும்.
- அஞ்சல் தொடர்பான அனைத்து கடமைகளும்.
- திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான அனைத்து நிருவாக நடவடிக்கைகளும்.
- ஆட்சேர்ப்பு, ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளைத் தயாரித்தல், பணியாளர் மாற்றங்களை இற்றைப்படுத்தல், பாராளுமன்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரித்தல் போன்ற அனைத்து நிறுவன நடவடிக்கைகளும்.
- அதிகாரிகளின் ஒழுக்கம் தொடர்பான கடமை நடவடிக்கைகள்
- இடர் கடன்கள் மற்றும் சொத்துக் கடன்களுக்காக அனுமதியளித்தல்.
- அதிகாரிகளின் இடமாற்றங்கள் மற்றும் இணைத்தல் தொடர்பான அனைத்து விடயங்களும்.
- அதிகாரிகளின் அக்ரஹார காப்பீடு தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
- நிர்வாகத்துடன் தொடர்புடைய பிற நிறுவனங்களைக் கையாளுதல்.
- தொலைபேசிகள், கணினிகள், புகைப்படப் பிரதி இயந்திரங்கள், தொலைநகல் இயந்திரங்கள் மற்றும் குளிரூட்டிகள் உட்பட அனைத்து உபகரணங்களையும் பராமரித்தல், கட்டடங்களைப் பராமரித்தல் மற்றும் பழுதுபார்த்தல். (மஹாநாயக்க சாரிகாராமய, கண்டி பிராந்திய அலுவலகம் மற்றும் இரத்தினபுரி பிராந்திய அலுவலகம், குருநாகல் பிராந்திய அலுவலகம் உட்பட).
- பதவிநிலைகள், கிளைத் தலைவர்களின் கூட்டங்களை நடாத்துதல்.
- மாவட்டப் பெளத்த விவகார ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் முகாமைத்துவக் கூட்டங்கள் நடாத்துதல் மற்றும் அது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்
- பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய அனைத்து சுற்றறிக்கைகளையும் பராமரித்தல் மற்றும் அது தொடர்பான நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்துதல்.
- தேர்தல் கடமைகளுக்கு அதிகாரிகளை அனுப்புவது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்
- கடமை அடையாள அட்டைகளைத் தயாரித்தல்
- கனிஷ்ட ஊழியர்களுக்கு சீருடை வழங்குதல்.
- சாவிப் பொறுப்பு கடமைகளை வழங்குதல்.
- ஊழியர்களை மறுசீரமைத்தல்
- பதவியணியை மீள்கட்டமைத்தல்

01.5.1.4 மகாநாயக்க சாரிக்காராமய கட்டிடம் மறுசீரமைப்பு

மூன்று நிகாய தரப்பினர்களினதும் மகாநாயக்க தேரர்கள் கொழும்புக்கு வேலைகளுக்காக வருகை தரும் போது தேவையான சந்தர்ப்பத்தில் தங்குமிட வசதிகளை பெற்றுக் கொள்வதற்காக வசதிகளை வழங்குவதற்கு கொழும்பு 07, விஜயராம மாவத்தைய, இலக்கம் 115 இல் அமைந்துள்ள மகாநாயக்க சாரிக்காராமய கட்டிடத்தின் திருத்தப்பணிகளை கடற்படையினர் மேற்கொண்டு வருகின்றனர். 2021ஆம் ஆண்டில் இதற்காக ரூபா 9,503,382 செலவிடப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், 2022 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூபா 6,499,661 செலவிடப்பட்டது.

ஆரம்ப திட்டத்திற்கு மேலதிகமாக பகுதிகளைகளைச் சேர்ப்பதற்கும், சந்தை விலைகள் அதிகரித்து வருவதால் மேலதிக ஒதுக்கீடுகளைப் பெறுவதற்கும் அமைச்சரவைப் பத்திரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. அமைச்சரவை விஞ்ஞாபன இலக்கம் ஈ08/23/0760/620/024 மற்றும் 2023.05.16 தேதியிட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின்படி, 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான ரூபா 39,110,000 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது, அதில் ரூ. 18,120,011.21 செலவிடப்பட்டது. இப்போதும் மகாநாயக்கர் கரிகாராம புனரமைப்புப் பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன.

01.5.1.5

	நிறைவேற்றப்பட்ட கடமைகள்	மொத்தம்
01	2023 ஆம் ஆண்டில் வருடாந்த இடமாற்றத்தின் கீழ் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	28
02	2023 ஆம் ஆண்டில் வருடாந்த இடமாற்ற முறையின் கீழ் பெளத்த விவகார திணைக்களத்திற்கு இடமாற்றம் பெற்று வந்துள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	25
03	2023 ஆம் ஆண்டில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவைக்கு உள்வாங்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	20
04	2023 ஆம் ஆண்டில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இடர் கடன்களின் எண்ணிக்கை	138
05	2023 ஆம் ஆண்டில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அக்ரஹார விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	148
06	2023 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	10
07	2023 ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	04
08	2023 ஆம் ஆண்டில் வழங்கப்பட்ட புகையிரத ஆணை சீட்டுகளின் எண்ணிக்கை	126
09	2023 ஆம் ஆண்டில் தகவல் கோரப்பட்ட பதிவு செய்யப்பட்ட கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	359

01.5.2 ஊடக மற்றும் தகவல் பிரிவு

பெளத்த அலுவலர்கள் திணைக்களத்தின் ஊடக மற்றும் தகவல் பிரிவு 2015 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் 14 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்ட போதிலும், கடந்த 07 வருடங்களாக தகவல் அலகின் மூலம் திணைக்களத்திற்கு நிறைவேற வேண்டிய சேவைகள் நிறைவேற்றப்பட்டன.

பெளத்த அலுவலர்கள் திணைக்களத்தின் ஊடக மற்றும் தகவல் பிரிவின் முக்கிய செயல்பாடுகள்,

1. திணைக்களத்தின் பல்வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைப் பற்றி ஊடக பிரசித்தம் மற்றும் விளம்பரங்களை வழங்குதல்,
2. திணைக்களத்தின் பல்வேறு தகவல்கள் மற்றும் புள்ளி விவரங்களைத் தயாரித்தல், தொகுத்தல், இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் இந்த தகவல்களை முறையாக தயாரித்து அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறைக்கு வெளியிடுதல் என்பனவும் இதன் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

இந்த பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற செயல்பாடுகள் பின்வருமாறு.

01.5.2.1 தகவல் தொகுதியை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

புத்த சாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அமைச்சின் தகவல் தொழில்நுட்பத் பிரிவின் ஆதரவுடன் தகவல் முகாமைத்துவ தரவு தொகுதியொன்று 2013 இல் ஆரம்பிக்கப்பட்ட அதேவேளையில், அது 2023 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக் காலாண்டில் தொழில்நுட்பப் பிரச்சினையின் காரணமாக Local Host இல் தொடர்புடைய தகவல்கள் பாதுகாக்கப்பட்டுள்ளன.

தயாரிக்கப்பட்டுள்ள இந்த தகவல் முகாமைத்துவ தரவு தொகுதியில் (MIS) சரியான முறையில் தகவல்களை உட்செழுத்துவதன் மூலம் பின்வருமாறு பரவிய தகவல்களின் பகுப்பாய்வைக் கொண்ட பணிகளை மிகக் குறுகிய காலத்தில் பெற்றுக்கொள்ளக் கூடிய வாய்ப்பு உள்ளது.

தகவல் முகாமைத்துவ தரவு தொகுதி (MIS)	விகாரைகள் உரித்தான நிகாய பிரிவு
	அங்குள்ள துறவிகளின் எண்ணிக்கை
	சாமனேர சாமனேர மற்றும் உபசம்பதா துறவிகளின் எண்ணிக்கை
	தேரர்களின் கல்வி நிலைமைகள்
	வயது அடிப்படையில் தேரர்களின் தகவல்கள்
	தஸசில் ஆசிரமம் பற்றிய தகவல்
	தசசித் தாய்மார் அடிகள் பற்றிய தகவல்கள்
	சமயப் பாடசாலைகள்
	சமய பாடசாலை ஆசிரியர்களின் தகவல்கள்
	சமய பாடசாலை மாணவர்களின் தகவல்கள்
	விகாரைகளுக்கு இதுவரை வழங்கப்பட்ட உதவிகள் (மத்திய அரசிடமிருந்து/ மாகாண சபையிடமிருந்து/ பிறவற்றிலிருந்து)

முதலியன பல்வேறு பிரிவுகளின் கீழ் விரிவான தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய வாய்ப்பு இருக்கின்றது. இந்த தகவல்களைத் தொடர்ந்து இற்றைப்படுத்தும் நடவடிக்கையும் தகவல் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இந்த தகவல் தொகுதியை இற்றைப்படுத்துவது தொடர்பாக தொடர்ச்சியான பயிற்சிகள் நிகழ்நிலை முறையினூடாக (online) மேற்கொள்ளப்பட்டது

01.5.2.2 திணைக்களத்தின் முகநூல் பக்கத்தை இற்றைப்படுத்திய நிலையில் வைத்திருத்தல் (Facebook / Facebook Page)

திணைக்களத்தின் பல்வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் விசேட நிகழ்வுகள் குறித்து பொது மக்களுக்கு தெரிவிக்கும் வகையில் இது நாளாந்தம் இற்றைப்படுத்தல்களுடன் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. (Face book பயனர்களின் எண்ணிக்கை 4400 ஆகக் காணப்படுகின்ற அதேவேளையில், Face book Page பயனர்களின் எண்ணிக்கை 2700 ஆகும்.)

01.5.2.3 யூடியூப் அலைவரிசையைப் பராமரித்தல் (You Tube – DBA Media)

திணைக்களத்தின் மூலம் ஒழுங்குசெய்யப்படுகின்ற நிகழ்ச்சிகளையும், காலத்திற்கு ஏற்ற வகையில் திணைக்களம் தொடர்பான முக்கிய வீடியோக்களையும் இந்த அலைவரிசை மூலம் அவ்வப்போது ஒளிபரப்பி பொதுமக்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்.
(You Tube – DBA Media பயனர்களின் எண்ணிக்கை 1668 ஆகும்.)

01.5.2.4 ஊடக நடவடிக்கைகள்

திணைக்களத்தின் பல்வேறு நிகழ்ச்சிகளுக்கு ஊடக விளம்பரத்தை வழங்குதல், ஊடகங்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல், ஊடகவியலாளர் சந்திப்புகளை ஏற்பாடு செய்தல், நிகழ்ச்சிகளை புகைப்படம் எடுத்தல், அந்தப் புகைப்படங்களை தேவையான நபர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு வழங்குதல், அந்தப் புகைப்படங்களை பாதுகாத்தல், பல்வேறு ஆவண நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை தயாரித்தல் மற்றும் பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வாழ்த்துச் செய்திகளை வெளியிடுதல் போன்றவற்றையும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

01.5.2.5 நாளாந்த பத்திரிகை அறிக்கைகள்

நாளாந்தம் பத்திரிகைகளில் வெளிவரும் பல்வேறு அறிக்கைகள் தொடர்பான தேவையான சட்ட நடவடிக்கைகளுக்கு உதவுதல் மற்றும் அறிக்கைகளை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதற்கு பல்வேறு தரப்பினரிடமிருந்து அறிக்கைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.

குறிப்பாக பௌத்த மதத்தை அவமதிக்கும் விதமான அறிக்கைகள் மற்றும் புகைப்படங்களைக் கையாள்வதுடன், விகாரைகள் மற்றும் பிக்குகளுக்கு எதிரான பல்வேறு குற்றச்சாட்டுகள், அவமதிப்புகள், அவதூறுகள் மற்றும் சாசன நெருக்கடி அறிக்கைகள் குறித்து மாண்புமிகு மகாநாயக்க தேரர்களுக்கு தகவல் மற்றும் அறிக்கைகள் வழங்கப்படுகின்றன.

01.5.2.6 நிகழ்நிலை செயல்பாடுகள்

திணைக்களத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்படும் பல்வேறு கூட்டங்கள் / கலந்துரையாடல்களுக்கு, நிகழ்நிலை முறைமைக்கு (online) ஏற்புடையதாக கூட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல் (MS office – Team), மற்றும் பல்வேறு தகவல்கள் நிகழ்நிலை முறைமைக்கு (online) கொண்டு வரும் பொருட்டு (MS Form) நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

வட்ஸ்அப் குழுவும் (Whatsapp) DBA – GOV.lk , DBA.DIS.lk, பிரிவு/ தரப்பு பதிவாளர்கள் தேரர்களின் குழு, சாசனப் பாதுகாப்பு சபையின் நிறைவேற்று சபை ஆகியவற்றுக்கு செய்திகளையும் தகவல்களையும் வெளியிடுகிறது.

மின்னஞ்சலுக்கு dba.gov.lk@gmail.com பெறப்படும் செய்திகள், கோரிக்கைகள் மற்றும் சேவைகள் ஆகியவற்றை உடனடியாக சம்பந்தப்பட்ட பிரிவுகளுக்கு அனுப்புதல் மற்றும் இற்றைப்படுத்துதல் போன்றவை மேற்கொள்ளப்படுகின்றன (24 மணிநேரம் செயலில் உள்ள சேவை ஆகும்.)

01.5.2.7 இணையதளம்

திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தை (www.dba.gov.lk) இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் அந்தத் தொகுதியை இந்த ஆண்டு இலங்கை தகவல் முகவர் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தின் (LGC) சேவைப் பகுதியில் இந்த அமைப்பு நிறுவப்பட்டது. பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தின் மூலம் உரிய தகவல்களைப் பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

01.5.3 விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் பிரிவு

2023-12-31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் பிரிவின் பதவியினர்

பதவி	எண்ணிக்கை
ஆணையாளர் (விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள்)	-01 (இ.நி.சே.01)
உதவி ஆணையாளர்	-01 (இ.நி.சே. 03)
கிளைத் தலைவர் (விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள்)	01
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் / பௌத்த அலுவல்கள் இணைப்பாளர்	15
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	04
அலுவலகப் பணி உதவியாளர்	02

விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் பிரிவின் முக்கிய பணிகள் பின்வருமாறு.

01.5.3.1 வழிபாட்டுத் தலங்களைப் பதிவுசெய்தல்

வழிபாட்டுத் தலங்களைப் பதிவு செய்யும் போது திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் வழிபாட்டுத் தலங்களைப் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பத்தை வழிபாட்டுத் தலங்களின் பிரதம மதகுருவினால் பூர்த்தி செய்து சம்பந்தப்பட்ட வழிபாட்டுத்தலம் அமைந்துள்ள காணியின் உரிமையை உறுதிப்படுத்துகின்ற ஆவணங்களுடன் பிரதேச செயலகத்தின் பௌத்த அலுவலர்கள் இணைப்பாளரினால் / அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரினால் வழிபாட்டுத் தலமாகப் பதிவு செய்வது சம்பந்தமான விண்ணப்பப் படிவத்தில் சுருக்கமான அறிக்கையுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய அதேவேளையில், சம்பந்தப்பட்ட பிரதேச செயலாளரின் பரிந்துரையின் பேரில் வழிபாட்டுத் தலம் உரித்தான பிரிவைச் சேர்ந்த மகாநாயக்க தேரரிடமிருந்து வழிபாட்டுத் தலத்தின் உரிமையை உறுதிப்படுத்தும் கடிதத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2008.09.10 இற்குப் பின்னர் ஆரம்பிக்கப்பட்ட வழிபாட்டுத் தலங்களைப் பதிவு செய்வதற்காக மேற்படி வழிபாட்டுத் தலத்தைப் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பத்தையும், வழிபாட்டுத் தலம் அமைந்துள்ள காணியின் உரிமையை உறுதிப்படுத்தும் கடிதத்தையும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். உரிய ஆவணங்களை சமர்ப்பித்ததன் பின்னர் பௌத்த அலுவலர்கள் ஆணையாளர் நாயகத்தால் புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவலர்கள் அமைச்சின் அனுமதியைப் பெற்று, வழிபாட்டுத் தலங்களின் பதிவுச் சான்றிதழ் வழங்கப்படும்.

01.5.3.2 விகாரை தலைமை பொறுப்பாளர் பதவியை அங்கீகரிக்கும் நடவடிக்கை.

வழிபாட்டுத் தலங்களைப் பதிவு செய்த பின்னர் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற வழிபாட்டுத் தலங்களில் மாற்றம் ஏற்படும் பட்சத்தில், உதாரணத்திற்கு, முன்னைய தலைமை பொறுப்பு மதகுரு இறந்தால், தலைமைப் பொறுப்பாளர் பதவி வேறு பெயருக்கு மாற்றப்பட்டு, அதி வணக்கத்திற்குரிய மகாநாயக்க தேரரினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பிரதம குருவின் நியமனத்தின் போது தலைமைப் பொறுப்பாளர் பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதாக அறிவிப்பதற்காக தலைமைப் பொறுப்பாளராக நியமிக்கப்பட்ட தேரர் பிரதேச செயலாளர், பிரதேச பௌத்த அலுவலர்கள் அலுவலகங்களுக்கு பிரதிகள் அடங்கிய கடிதத்தை அதி வணக்கத்திற்குரிய மகாநாயக்க தேரருக்கு வழங்குதல் வேண்டும்.

01.5.3.3 விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 4 (1) பிரிவின் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் விகாரைகள் மற்றும் தேவாலயங்களின் நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர்களின் நியமனங்கள் மற்றும் ஸ்ரீ தலதா மாளிகையின் தியவதன நிலமே உட்பட பஸ்நாயக்க நிலமேகளை நியமித்தல்.

1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 7 ஆவது பிரிவின் கீழ் ஸ்ரீ தலதா மாளிகையின் தியவதன நிலமே நியமிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், அவரது பதவிக்காலம் பத்து ஆண்டுகள் ஆகும். மேலும், மேற்படி கட்டளைச் சட்டத்தின் 8 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் பஸ்நாயக்க நிலமே நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவரது பதவிக்காலம் 05 வருடங்களாகும். பஸ்நாயக்க நிலமே ஒருவரின் பதவிக்காலம் முடிவடைந்த பின்னர் அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களுக்கு வருடத்திற்கு ஒரு தடவை வீதம் இரண்டு தடவைகள் பதவிக் காலத்தை நீடிக்க அதிகாரம் காணப்படுகின்ற அதேவேளையில், பதவிக் காலம் முடிவடைந்ததும் தேர்தல் நடத்தப்பட்டு தியவதன நிலமே மற்றும் பஸ்நாயக்க நிலமே பதவிகளுக்கு ஆட்கள் தெரிவு செய்யப்படுவார்கள்.

ஒரு வழிபாட்டுத் தலத்திற்கு நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் ஒருவரை நியமிக்கும் போது, விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 10 ஆவது பிரிவின் கீழ் நியமனங்கள் செய்யப்படுகின்ற அதேவேளையில், வழிபாட்டுத் தலத்தின் தலைமைப் பொறுப்பு தேரர் நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர் பதவிக்கான வேட்புமனுவை சமர்ப்பித்த பின்னர் 05 ஆண்டுகளுக்கு நியமனம் வழங்கப்படுகின்ற அதேவேளையில், நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் பதவிக்கு தலைமைப் பொறுப்புதேரருக்கும் நியமனம் பெற முடியும்.

மேற்படி தியவதன நிலமே, பஸ்நாயக்க நிலமே மற்றும் நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் பதவியின் பொருட்டு பௌத்த அலுவலர்கள் திணைக்களத்தில் பிணைவைத்தல் வேண்டும். அப்படியானால், சம்பந்தப்பட்ட வழிபாட்டுத் தலத்தின் கிட்டிய வருடத்திற்குரிய அரையாண்டு வரவுசெலவு அறிக்கையின் வருமானத் தலைப்பின் மொத்தத்தில் 5% ஐ பிணைத் தொகையாக வைக்கப்பட வேண்டும்.

01.5.3.4 விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 4 (1) இன் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் வழிபாட்டுத் தலங்களின் மதிப்பிடப்பட்ட வரவு செலவு மற்றும் அரையாண்டு வரவு செலவுத் திட்டத்தை வரவழைத்தல் மற்றும் சொத்து ஆவணங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் பொறுப்பான வழிபாட்டுத் தலங்களின் செயல்பாடுகளை கணக்காய்வுக்காக அனுப்புதல்.

விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 4.1 ஆவது பிரிவின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கு திணைக்களத்தினால் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ள அனுமானிக்கப்பட்ட வரவு செலவு அறிக்கையை எதிர்வரும் ஆண்டிற்கு உரியதாக வழிபாட்டுத் தலங்களின் தியவதன நிலமே, பஸ்நாயக்க நிலமே மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட விகாரையின் நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் ஆகியோர் தயாரித்து திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும். அதேபோன்று 06 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை ஆண்டுக்கான உண்மையான வருமானம் மற்றும் செலவு என்பவற்றை உள்ளடக்கியதாக அரையாண்டு வரவு செலவு அறிக்கைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

வழிபாட்டுத் தலங்களின் சொத்துக்கள் தொடர்பான தகவல்களை உள்ளடக்கியதாக திணைக்களத்தினால் சொத்து ஆவணங்கள் தயாரிக்கப்படுகின்ற அதேவேளையில், அதன் பிரதியொன்று திணைக்களத்திற்கும் சம்பந்தப்பட்ட வழிபாட்டுத் தலங்களின் தியவதன நிலமே, பஸ்நாயக்க நிலமே மற்றும் நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர்களிடம் ஒப்படைக்கப்படுகின்றது. அத்தகைய சொத்துப் பதிவேட்டைத் தயாரிப்பதன் மூலம், அந்தப் பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் நபர்களுக்குப் பொருட்கள், கோப்புகள் போன்றவற்றை ஒப்படைக்கும் போது வெளிப்படையான முறையில் மேற்கொள்ளப்படலாம்.

நம்பிக்கைப் பொறுப்பு வழிபாட்டுத் தலங்களின் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதன் மூலம், முறைகேடுகளைத் தடுக்கவும், வெளிப்படைத் தன்மையுடன் வழிபாட்டுத் தலங்களின் நிருவாக மற்றும் நிதி விவகாரங்களைப் பேணுவதற்கு தேவையான ஆலோசனைகள் மற்றும் எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகள் குறித்து அறிவுறுத்துவதற்கும் வாய்ப்புக் கிடைக்கின்றது.

01.5.3.5 விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 4(1) ஆம் பிரிவின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் வழிபாட்டுத் தலங்களின் அன்பளிப்புத் தொகையை வங்கியில் வைப்பிலிடுதலை கண்காணிப்பு நடவடிக்கை

விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 4 (1) ஆம் பிரிவின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் வருவாய் ஈட்டும் வழிபாட்டுத் தலங்களில் காணிக்கை எண்ணுதல் மற்றும் வங்கியிடல் ஆகியவற்றை மேற்பார்வையிடுவதில் திணைக்களத்தின் அலுவலர்கள் ஈடுபட்டுள்ளனர். காணிக்கைகளின் கணக்கீடுகள் மற்றும் வங்கியிடல் நடவடிக்கைகளை முறையான மற்றும் வெளிப்படையான முறையில் செய்யப்படுவதே இதன் நோக்கமாகும், மேலும் காணிக்கைகளின் பண வருமான பதிவுகளின் ஒரு பிரதி திணைக்களத்தில் கோப்பிடப்படுகிறது.

01.5.3.6 வழிபாட்டுத் தலங்களுக்குச் சொந்தமான காணிகளை குத்தகைக்கு விடுதல்.

வழிபாட்டுத் தலங்களுக்குச் சொந்தமான காணிகளை குத்தகைக்கு விடும்போது விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 29 ஆவது பிரிவின்படி மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இதன்போது பௌத்த அலுவலர்கள் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படுகின்ற வரி விண்ணப்பம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு குத்தகைக்கு விடப்பட்ட காணியின் திட்டத்தின் பிரதி மற்றும் குத்தகைதாரரின் அடையாள அட்டையின் பிரதியுடன் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். இதன்படி, குத்தகைக்கு எடுக்கும் நோக்கத்திற்கு அமைவாக பிரதேச செயலாளரின் அறிக்கை, மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் அறிக்கை மற்றும் ஏனைய தொடர்புடைய நிறுவனங்களின் அறிக்கைகளின் பரிந்துரைகளுக்கு அமைவாக குத்தகை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இதன்போது பௌத்த அலுவலர்கள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் கையொப்பத்துடன் குத்தகைப் பத்திரங்கள் தயாரிக்கப்படுகின்றன. அதேபோன்று குத்தகைக்கு வழங்கும்போது 05 வருடத்திற்கு ஒருமுறை குறித்த பிரதேசத்தில் காணப்படுகின்ற விலைக்கு அமைவாக குத்தகைத் தொகையில் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

01.5.3.7 பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகம் சார்பில் நீதிமன்றத்தில் ஆஜராகுதல்

புனிதஸ்தலத்தில் காணப்படும் பதிவு, பிரதம விகாராதிபதி பதவி, காணி போன்ற புனிதஸ்தலம் பிரச்சினைகள் தொடர்பில் நீதிமன்றில் வழக்கு நிலுவையில் இருக்கும் போது, பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகம் சார்பில் நீதிமன்றத்தில் ஆஜராகுதல்.

01.5.3.8 ஏனைய பணிகள்.

- I. விகாரையின் தலைமை பொறுப்பாளர் பதவிக்கான திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுதல்
- II. இறந்த துறவிகளின் வங்கிப் பணத்தை சம்பந்தப்பட்ட விகாரைகளின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக விடுவித்தல்.
- III. விகாரைகள் மற்றும் தேவாலயங்களுக்கு சொந்தமான நிலங்களில் உள்ள மரங்களை வெட்டி விற்பனை செய்வதற்கு அனுமதியளித்தல்
- IV. தானமாக வழங்கப்பட்ட காணி உறுதிகளுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
- V. இறந்த பிக்குகளின் வாகனங்களை உரிமைமாற்றும் நடவடிக்கை
- VI. பிக்குகளால் தனிப்பட்ட முறையில் வாங்கப்பட்ட சொத்துக்கள் தொடர்புடைய கோரிக்கைகளுக்கு அமைய சங்க சபைகளுக்கு உரியதல்ல என்பதை அறிவித்தல்.
- VII. வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான நிலங்களில் பராமரிக்கப்படும் வன சரணாலயங்களுக்கு பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
- VIII. இரத்தினச் சுரங்க உரிமங்களுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
- IX. வழிபாட்டுத் தலங்களுக்குச் சொந்தமான காணிகளுக்காக பொது நம்பிபிக்கைப் பொறுப்பாளர் திணைக்களத்தில் வைப்பிலிடப்பட்டுள்ள இழப்பீட்டுத் தொகையை உரிய வழிபாட்டுத் தலங்களில் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக விடுவிப்பது தொடர்பான கடமைகள்.
- X. பொது நம்பிபிக்கைப் பொறுப்பாளர் திணைக்களத்தில் வைப்பிலிடப்பட்டுள்ள பல்வேறு அறக் கட்டளைகளின் வட்டிப் பணத்தை அந்த வழிபாட்டுத் தலங்களின் நிர்வாக மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக விடுவிப்பது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.

01.5.3.9 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான முன்னேற்றம் (பொது நிர்வாக நடவடிக்கைகள்)

தொடர் இல.	நிறைவேற்றப்பட்ட கடமைகள்	எண்ணிக்கை
1	விகாரைகளை பதிவு செய்தல்	186
2	விஹாராதிபதி பதவி நியமனக் கடிதங்களை ஏற்றுக்கொள்ளுதல்	345
3	விஹாராதிபதி பதவிகளை இரத்துச்செய்தல்	12
4	விஹாராதிபதி பதவிகளை திருத்துதல்	08
5	விஹாராதிபதி பதவி தொடர்பாக மிகவும் மரியாதைக்குரிய மகா நாயக்க தேரர்களிடமிருந்து உறுதிப்படுத்தல்களை விசாரணை செய்தல்	82
6	நிகாய தரப்பினர்களை திருத்துதல்	07
7	புதிய புனித தலங்கள் தொடர்பான அறிக்கைகளைப் பெறுதல்	29
8	புதிய புனித தலங்கள் தொடர்பான தகவல்களை புத்த சாசன அமைச்சுக்கு சமர்ப்பித்தல்	65
9	புதிய புனித தலங்கள் தொடர்பான பிரச்சனைகளை தீர்த்தல்.	14
10	புனித தலங்களின் உரிமை தொடர்பாக நீதிமன்றத்தில் ஆஜராகி சாட்சியம் அளித்தல்	19

11	பூஜை செய்யப்பட்ட காணி உறுதிப் பத்திரங்களை வழங்குவது தொடர்பான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்	16
12	சொத்து உரிமை பற்றிய கடிதங்களை வழங்குதல்	16
13	வசிப்பிடத்தை உறுதிப்படுத்தும் கடிதங்களை வழங்குதல்	24
14	வழிபாட்டு தளங்களுக்கு சொந்தமான சொத்துக்களை குத்தகைக்கு வழங்குதல் மற்றும் அதன் தொடர்பான கடமைகள் (பிரதேச செயலாளரின் அறிக்கை, மதிப்பீட்டு அறிக்கை ஆகியவற்றை வரவழைத்தல் மற்றும் வரி வரைவுகளை தயாரித்தல் உட்பட)	271
15	அனுமான வரவு செலவு அறிக்கைகளை வரவழைத்தல்	43
16	அரையாண்டு வரவு செலவு அறிக்கைகளை வரவழைத்தல்	31
17	காலம் சென்ற தேரர்களின் கணக்குகள் தொடர்பில் சட்ட ரீதியாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்	241
18	காலம் சென்ற தேரர்களின் வாகனங்களை ஒப்படைத்தல்	21
19	வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கு சொந்தமான மரங்களை வெட்டுவதற்கு அனுமதியளித்தல்	26
20	வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கு சொந்தமான காணிகளை அரசாங்க அபிவிருத்தி பணிகளுக்கு பயன்படுத்துவதற்கு அனுமதியளித்தல்	04
21	பஸ்நாயக்க நிலமேமார்களை நியமிப்பது தொடர்பான வாக்கெடுப்புகளை நடாத்துதல்	12
22	பிரச்சனைகளை தீர்ப்பதற்கான விசேட கூட்டங்களை நடத்துதல்	03
23	பல்வேறு தரப்பினர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற பிரச்சனைகள் மற்றும் முறைப்பாடுகள் சம்பந்தமாக தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.	181
24	அதி வணக்கத்திற்குரிய மகாநாயக்க தேரர்களிடமிருந்து ஆலோசனைகளையும் அனுசாசனங்களையும் பெறுதல்	83
25	ஏனைய சட்டரீதியான நிறுவனங்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்	17
26	சட்டத்திற்கு ஏற்புடையதான தகவல்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களிடமிருந்து கோரப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல்	104
27	ஜனாதிபதி அலுவலகத்தின் மூலம் அனுப்பப்படுகின்ற கடிதங்கள் சம்பந்தமான தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்	49
28	பிரதமரின் அலுவலகத்திலிருந்து கிடைக்கின்ற கடிதங்கள் சம்பந்தமான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.	81
29	காணி உறுதிகளை பதிவு செய்வது தொடர்பாக காணி பதிவாளர் அவர்களுக்கு பரிந்துரைகளை வழங்குதல்	08
30	கணக்காய்வு அறிக்கைகள் தொடர்பில் வழிபாட்டு தலங்களுக்கு அல்லது பிரதேச அலுவலகத்திற்கு ஆலோசனைகள் வழங்குதல்.	25
31	நம்பிக்கை பொறுப்பு பிணைத் தொகையை விடுவித்தல்.	01
32	பிணைத் தொகையை வைப்புச் செய்தல்	05
33	பிராந்திய அலுவலகங்களுக்கு கடிதங்களை அனுப்புதல்.	542
34	பிரதேச செயலாளரின் அறிக்கைகளை பெற்றுக் கொள்ளுதல்	141
35	நானாவித கடிதங்கள்	232

01.5.3.10 எதிர்கால இலக்குகள்

(அ) வழிபாட்டுத்தலங்களின் சொத்து முகமைத்துவம்

காணி

- ❖ வழிபாட்டு தலங்களுக்கு சொந்தமான காணிகளை அடையாளம் காணுதல்.
- ❖ காணிகளை அளக்கும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு வழிபாட்டு தலங்களின் உரிமையை உறுதி செய்யும் ஆவணங்களை தயாரிப்பதற்கு உதவுதல்.
- ❖ சட்டரீதியாக அல்லாமல் பயன்படுத்துகின்ற காணிகளை சட்டரீதியாக குத்தகைக்கு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- ❖ கடமை ஆவணங்களை இற்றைப் படுத்துதல்.
- ❖ வழிபாட்டுத்தலங்களுக்கு சொந்தமான பயன்பாட்டுக்கு எடுக்கப்படாத மற்றும் உற்பத்தித் திறனுடன் பயன்படுத்தப்படாத காணித் துண்டுகளை உற்பத்தித்திறன்மிக்க பணிகளுக்கு பயன்படுத்துதல்.

சொத்துக்கள்

- ❖ வழிபாட்டுத்தலங்களுக்கு சொந்தமான சொத்துக்களை ஆவணப்படுத்துதல்.

(ஆ) விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் சட்டத்திற்கு ஏற்புடையதாக ஒழுங்கு விதிகளை தயாரித்தல்

- ❖ வழிபாட்டு தலங்களினால் பேணப்பட்டு வரவேண்டிய மற்றும் பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்களை இற்றைப் படுத்துவது தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகள்
- ❖ வழிபாட்டுத் தலங்கள் சட்டத்தின் 4-1 பிரிவின் கீழ் கொண்டு வருவதற்கு உரிய தகுதிநீர்மைகளை தயாரிப்பது பற்றிய ஒழுங்கு விதிகள்
- ❖ பஸ்நாயக்க நிலமேமார்களைத் தெரிவு செய்யும் போது பின்பற்ற வேண்டிய வழி வகைகள் பற்றிய ஒழுங்கு விதிகள்
- ❖ வழிபாட்டு தளங்களுக்கு சொந்தமான சொத்துக்களை குத்தகைக்கு வழங்கும் போது குத்தகைத் தொகையை தீர்மானிப்பது தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகள்
- ❖ வழிபாட்டுத் தலங்களை நடாத்திச் செல்ல வேண்டிய நிரந்தர பதவினர் மற்றும் அவர்களின் தகைமைகள், சம்பள அளவுத் திட்டம் பற்றிய ஒழுங்கு விதிகள்

01.5.4 பிக்குகள் பதிவுப் பிரிவு

பிக்குமார்களின் பதிவுப் பிரிவினால் பின்வரும் பணிகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

- புதிய சாமனேர வெளிப்படுத்துகைகளைப் பதிவு செய்தல்.
- புதிய உபசம்பதா வெளிப்படுத்துகைகளைப் பதிவு செய்தல்.
- பதிவுசெய்யப்பட்ட சாமனேர மற்றும் உபசம்பதா பிரகடனங்களின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதிகளை வழங்குதல்.
- சாமனேர மற்றும் உபசம்பதா பிரகடனப் படிவங்களில் தேவையான திருத்தங்களைச் செய்தல்.
- துறவிச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.
- சட்டரீதியான பிரச்சினைகளின் போது தேவையான சாட்சிகளை வழங்குதல்.
- துறவி அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்.

இதற்கு மேலதிகமாக பின்வரும் விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன.

- புதிய சாமனேர மற்றும் உபசம்பதா தேரர்களுக்கான மனப்பாங்கு விருத்திக்குத் தேவையான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்.
- சாமனேர மற்றும் உபசம்பதா ஆவணங்களையும் தகவல்களையும் கணினிமயப்படுத்துதல்.

01.5.4.1 2023.01.01 முதல் 2023.12.31 வரை பிரதான செயல்பாடுகள் தொடர்பான செயலாற்றுகை அறிக்கை

- பதிவு செய்யப்பட்ட புதிய சாமனேர கூற்றுப் படிவங்களின் எண்ணிக்கை -3177
- பதிவு செய்யப்பட்ட புதிய உபசம்பதா கூற்றுப் படிவங்களின் எண்ணிக்கை - 1897
- வழங்கப்பட்ட சாமனேர, உபசம்பதா சான்றிதழ் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை -14425
- பதிவுசெய்யப்பட்ட கூற்றுப் படிவங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை- 599
- வழங்கப்பட்ட துறவிச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை - 1706
- வழங்கப்பட்ட பிக்கு அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை - 101

01.5.4.2 2023.01.01 முதல் 2023.12.31 வரை விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் தொடர்பான செயலாற்றுகை அறிக்கை

01.5.4.2.1 சாமனேர மற்றும் உபசம்பதா ஆவணங்கள் மற்றும் தகவல்களை கணினிமயமாக்கல்

1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் படி, மதகுருமார் வாழ்க்கைக்குள் பிரவேசித்து உபசம்பதா நியமனம் பெறும் அனைத்து பிக்குகளும் பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். கட்டளைச் சட்டம் அமுலுக்கு வந்ததிலிருந்து தற்போது வரை 2022-12-31 ஆம் திகதியளவில் 119465 சாமனேர ஆவணங்களும் 60993 உபசம்பதா ஆவணங்களும் என்ற வகையில் 180458 பௌத்த துறவிகள் அலுவல்கள் திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

அந்தச் சட்டத்தின் பிரகாரம், ஏதேனும் தேவையின் அடிப்படையில் தங்களின் சான்றிதழின் பிரதிகளை கோரும்போது நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டணத்தைப் பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் வழங்குவது பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் பொறுப்பாகும். நாளாந்தம் ஏராளமானோர் தங்களின் சான்றிதழின் பிரதிகளை கோரி வருகை தருகின்ற அதேவேளையில், பதிவுச் சான்றிதழின் பதிவு இலக்கம் தெரியாததால், பௌத்த திணைக்களத்தால் தொடர்ந்து இற்றைப்படுத்தியதாக பேணிவருகின்ற சாமனேர மற்றும் உபசம்பதா பதிவேட்டில் பதிவு இலக்கத்தைக் கண்டறிய வேண்டும். இது மிகவும் கடினமான மற்றும் நேரத்தைச் செலவழிக்கும் பணி என்பதால், அதை எளிதாக செய்யக்கூடிய விதத்தில் நவீன தொழில்நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி இந்த ஆவணங்கள் மற்றும் தகவல் அனைத்தையும் கணினிமயமாக்குவதற்கு கணினி மென்பொருள் உருவாக்கப்பட்டு, ஒரு தரவுத்தளமும் அமைக்கப்பட்டுள்ளது, அந்த மென்பொருளின் மூலம் தற்போது (2023-12-31 ஆம் திகதி வரையில்) 52700 உபசம்பதா துறவிகளின் தகவல்கள் மற்றும் ஆவணங்களும் (1939 ஆம் ஆண்டு வரை), 100700 சாமனேர துறவிகளின் தகவல்கள் மற்றும் ஆவணங்களும் (1943 ஆம் ஆண்டு வரை), 159400 துறவிகளின் தகவல்கள் மற்றும் ஆவணங்களும் தரவுத்தளத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

அதேபோன்று இந்த மென்பொருளைப் பயன்படுத்தி 2019 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தின் பிராந்திய அலுவலகங்களான இரத்தினபுரி, கண்டி, குருநாகல் ஆகிய அலுவலகங்களின் மூலம் சாமனேர மற்றும் உபசம்பதா சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை வழங்குவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் தொடர்ந்தும் அந்தச் சேவையை விரிவுபடுத்தி 2020 மார்ச்

மாதத்திலிருந்து நாட்டின் சகல மாவட்டச் செயலகங்களின் மூலமும் (கொழும்பு, கண்டி, குருநாகல், இரத்தினபுரி தவிர்ந்த) பிரதிகளை வழங்குவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

இதனால் பின்தங்கிய பிரதேசங்களிலிருந்து பெளத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கு வந்து நிறைவேற்றிக்கொள்ள வேண்டியிருந்த பணிகளை தமக்கு வசதியான பிரதேசத்தில் செய்துகொள்ளக் கூடிய வாய்ப்புக் கிடைத்துள்ளது.

01.5.4.2.2 புதிய சாமணேர மற்றும் உபசம்பதா துறவிகளின் மனப்பாங்கு விருத்திக்குத் தேவையான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.

சம்புத்த சாசனத்தின் நிரந்தரம் மற்றும் செழிப்புக்காக புதிய சாமணேர மற்றும் உபசம்பதா பிக்குகளுக்கு தேவையான அறிவு, புரிந்துணர்வு மற்றும் ஒழுக்கத்தை சிறு வயதிலிருந்தே வழங்குவதை நோக்காகக் கொண்டு புத்தசாசன அமைச்சுப் பெளத்த அலுவல்கள் திணைக்களமும் இணைந்து இலங்கையில் வசிக்கும் புதிய சாமணேர மற்றும் உபசம்பதா பிக்குகள் சார்பாக வணக்கத்திற்குரிய மகாநாயக்க தேரர்கள் மற்றும் அறிஞர்களின் வழிகாட்டலின் கீழ் மாவட்ட மட்டத்திலான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் 2017 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இதன்போது பின்வரும் குறிக்கோள்களையும் அடைந்து கொள்ளும் பொருட்டு இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன.

- ❖ தற்போது இலங்கையில் வசிக்கும் புதிய சாமணேர துறவிகளின் சமய நடைமுறைகள் மற்றும் குருத்துவ வாழ்க்கையின் வெற்றிக்கு தேவையான அடிப்படை அறிவை வழங்குதல். மற்றும் நடைமுறை பயிற்சிகளை வழங்குதல்.
- ❖ சாமணேர துறவிகளுக்கு சமயக் கடமைகளைச் செய்வதில் பயிற்சி அளித்தல் மற்றும் துறவிகளின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பாங்கு ஆகியவற்றை விருத்திசெய்தல்

இந்த இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்காக சாமணேர துறவிகளின்

- ஆளுமை விருத்தி (முன்வருதல், சவால்களை ஏற்றுக்கொள்ளுதல், தாங்கிக்கொள்ளும் சக்தி மற்றும் பொறுமையை வளர்த்தல், சபைக் கூச்சத்தைத் தவிர்த்தல்)
- ஆற்றல்கள் மற்றும் திறன்களை அடையாளம் காணுதல்.
- கூட்டாக வேலை செய்யும் திறனை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
- சாசன சடங்குகளுடன் பழகுதல்
- மற்றவர்களுக்கும் மற்றவர்களின் கருத்துகளுக்கும் மரியாதைசெய்தல்
- திரிபிடகத்தின் அடிப்படை அறிவினை விருத்திசெய்தல்.
- பாலி, சமஸ்கிருதம் மற்றும் ஆங்கில மொழிகள் பற்றிய அடிப்படை புரிந்துணர்வை ஏற்படுத்துதல்
- உபதேசம், பாடுதல் மற்றும் சஜ்ஜாயனம் பாடுவதில் பற்றிய திறன்களை விருத்திசெய்தல்.
- தியானம் பற்றிய அடிப்படை புரிந்துணர்வை ஏற்படுத்துதல்
- ஒழுக்கம் பற்றிய புரிந்துணர்வை விரிவுபடுத்துதல்

போன்ற விடயங்கள் குறித்து கூடுதலான கவனத்தைச்செலுத்தி இந்தப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடாத்தப்படுகிறது

இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டம் வதிவிடப் பயிற்சியாக நடாத்தப்படுகிறது. நாளாந்த அட்டவணைக்கு அமைவாக கற்றறிந்த துறவிகளால் நடத்தப்படும் விரிவுரைகள் மற்றும் நடைமுறைச் செயற்பாடுகள் மூலம் பயிற்சியளிக்கப்படுகிறது.

2023 ஆம் ஆண்டில் சாமணேர தேரர்களின் பொருட்டு 01 பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டமும், உபசம்பதா தேரர்களின் பொருட்டு 01 நிகழ்ச்சித் திட்டமும், 2022 பிரிவெனா இறுதிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றியிருந்த மாணவ தேரர்களின் பொருட்டு 01 நிகழ்ச்சித் திட்டமும், பல்கலைக் கழக

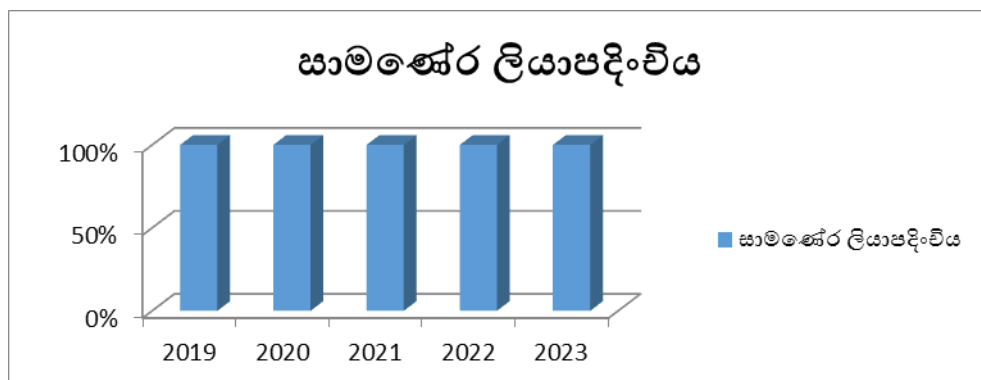
நுழைவு மாணவர்களின் பொருட்டு 01 நிகழ்ச்சித் திட்டமும் என்ற வகையில் 04 நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் பன்னிப்பிட்டிய தெவ்ரம் மஹா விகாரையை மையமாகக் கொண்டு நடத்தப்பட்ட அதேவேளையில் அடுத்த 03 மாதங்களுக்குள் சாமனேர தேரர்களின் பொருட்டு 02 பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளன. அந்த நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் பற்றிய விபரம் பின்வருமாறு:

நிகழ்ச்சித் திட்டம் இடம்பெற்ற திகதி	நிகழ்ச்சித் திட்டம் இடம்பெற்ற இடம்	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் பங்குபற்றிய வர்களின் எண்ணிக்கை	செலவு (ரூபா)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு பங்குபற்றியவர்கள்
2023-02-06 முதல் 2023-02-12 வரை	பன்னிப்பிட்டிய தெவ்ரம் மகா விகாரை	90	ரூ.245,243.00	சாமனேர தேரர்கள்
2023-03-19 முதல் 2023-03-26 வரை	பன்னிப்பிட்டிய தெவ்ரம் மகா விகாரை	50	ரூ. 68,520.00	உபசம்பதா தேரர்கள்
2023-05-20 முதல் 2023-05-26 வரை	பன்னிப்பிட்டிய தெவ்ரம் மகா விகாரை	42	ரூ. 108,309.00	பிரிவெனா இறுதி மாணவ தேரர்கள்
2023-06-14 முதல் 2023-06-21 வரை	பன்னிப்பிட்டிய தெவ்ரம் மகா விகாரை	144	ரூ.265,975.00	பல்கலைக் கழக மாணவர்கள்
	மொத்தம்	326	ரூ.688,047.00	

01.5.4.2.3 "குசலஸ்ஸ உபசம்பதா" துறவிகள் மற்றும் தச்சில் துறவிகளுக்காக நடத்தப்படும் ஆங்கில மொழி பயிற்சி கற்கைநெறி

சங்கைக்குரிய தேரர்கள் மற்றும் வணக்கத்திற்குரிய சில்மாத்தாக்களின் ஆங்கில மொழி அறிவை வளர்த்து, வெளிநாட்டு சமூகத்திற்கு பௌத்த தத்துவம் பற்றிய முறையான அறிவை வழங்கக்கூடிய தலைமுறையை உருவாக்கும் நோக்கத்துடன் இத்திட்டம் 2023 ஜூன் மாதத்தில் தொடங்கப்பட்டது. ஒரு குழுவிற்கு 100 பேர் வீதம் ஒரு வருடத்தில் மூன்று மூன்று மாத படிப்புகளை செயல்படுத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. ஒரு தொகுதிக்கு மூன்று நாள் குடியிருப்பு முகாம்கள் நடத்தப்பட்டு, பயிற்சியின் முடிவில் வாய்மொழி மற்றும் எழுத்துத் தேர்வு நடத்தப்பட்டு சான்றிதழ் வழங்கப்படும்.

இந்தத் திட்டத்துடன் தொடர்புடைய முதல் தொகுதிக்கான பாடநெறி 2023 ஆகஸ்ட் மாதத்தில் நிறைவடைந்த அதே வேளையில் சான்றிதழ் வழங்கும் விழா 2023.09.15 அன்று நடைபெறும். இரண்டாவது தொகுதியும் அதே நாளில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவார்கள்.



01.5.5.1 மாவட்ட நீதிமன்றங்கள், நீதவான் நீதிமன்றங்கள், உயர் நீதிமன்றங்கள், மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றங்கள், உச்ச நீதிமன்ற வழக்குகள் தொடர்பான பணிகள்

- வழக்குகள் தொடர்பான கோப்புகளை தயாரித்து பேணிவருதல்.
- வழக்குகள் தொடர்பான விடயக் கோப்புகளை சேகரித்தல்.
- தொடர்புடைய ஆவணங்களை சேகரித்தல்.
- பதிலாள் பத்திரத்தை தயாரித்தல் மற்றும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பதிலாள் பத்திரத்தை சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் மற்றும் வெளி மாகாண நீதிமன்றங்களின் அரச சட்டத்தரணிகளுக்கு வழங்குதல்.
- வழக்குகள் தொடர்பான வழக்கு கோப்புகளை ஆய்வு செய்தல்.
- கண்காணிப்புகளைத் தயாரித்தல்
- சத்தியக் கடதாசிகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்
- உரிய தேதிக்கு முன்னதாக மாகாண நீதிமன்றங்களில் சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் மற்றும் அரசாங்க சட்டத்தரணிகளுக்கு அவதானிப்புகளை வழங்குதல்.
- சாட்சிகளின் பட்டியலைத் தயாரித்தல்.
- தேவைப்படும் போது நீதிமன்றத்தில் ஆஜராகுதல்.
- வழக்குகள் தொடர்பான விசாரணைக் குறிப்புகள் மற்றும் செயற்பாடுகளின் பிரதிகளைப் பெறுதல்
- சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தினால் அறிவிக்கப்படும் போது தேவையான ஆவணங்களை சமர்ப்பித்தல்.
- சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் வழக்குகள் தொடர்பான சட்ட ஆலோசனையில் கலந்துகொள்ளுதல்

01.5.5.2 பல்வேறு பிரிவுகளிலிருந்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விடயக் கோப்புகள் தொடர்பான பணிகள்

- வரி வரைவுகளை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் தொடர்புடைய அவதானிப்புகளை வழங்குதல்.
- ஆலயங்களுக்குச் சொந்தமான சொத்துக்கள் தொடர்பான கண்காணிப்பை வழங்குதல்.
- விஹாராதிபதி பதவி மற்றும் அது தொடர்பான ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பான அவதானிப்புகளை வழங்குதல்.
- பிராந்திய அலுவலகங்கள் தொடர்பான கோப்புகள் தொடர்பான அவதானிப்புகளை வழங்குதல். (கண்டி / இரத்தினபுரி / குருணாகல்)
- புத்தசாசன அமைச்சினால் குறிப்பிடப்படும் வழக்குகள், சட்டமூலங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பான அவதானிப்புகளை வழங்குதல்.
- அட்டர்னி ஜெனரலின் ஆலோசனைக்காக அட்டர்னி ஜெனரல் திணைக்களத்திற்கு பரிந்துரைக்கப்படும் மற்ற வழக்கு அல்லாத கோப்புகளுக்கு கண்காணிப்பை வழங்குதல்.
- பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் பல்வேறு பிரிவுகள் (நிர்வாக, சமயப் பாடசாலைகள், அபிவிருத்தி, விகாரை தேவலகம் மூலம் குறிப்பிடப்படும் கோப்புகளுக்கான சட்டப்பூர்வ கண்காணிப்பை வழங்குதல்.)

01.5.5.3 பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்தால் வழங்கப்பட்ட கடமைகளை நிறைவேற்றுதல்

- பௌத்த விவகார ஆணையாளர் நாயகத்தின் அறிவுறுத்தலின் பேரில் வழக்குகள் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்வது, வழக்குக் கோப்புகளை பராமரித்தல் மற்றும் அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.

01.5.5.4 ஏனைய பணிகள்

- வழக்கு கோப்பு தயாரித்தல், இற்றைப்படுத்துதல்
- சட்டப் பிரிவு தொடர்பான பொது கோப்புகளையும் ஏனைய கோப்புகளை பராமரித்தல்.
- பஸ்நாயக்க நிலமே தெரிவு நடவடிக்கையில் பங்குபற்றுதல்.
- பல்வேறு பிரிவுகளால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளில் பங்கேற்பு.
- சட்ட வரைவுகள் சம்பந்தமான அவதானிப்புகளை வழங்குதல்.

01.5.5.5 வழக்கு கோப்புகளின் முன்னேற்றம்

விடயம்	வழக்கு கோப்புகளை ஆரம்பித்தல்											மொத்தம்
	2014.08.15 இற்கு முன்னர்	2014.08.15 முதல்	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
முடிவடைந் தில்லாத வழக்குகளி ன் எண்ணிக்கை	40	05	08	08	08	16	27	16	16	15	29	188
முடிவடைந் துள்ள வழக்குகளி ன் எண்ணிக்கை	54	01	12	08	11	14	08	02	08	03		121
மொத்தம்	94	06	20	16	19	30	35	18	24	18	29	309

வழக்குகளின் முன்னேற்றத்தை ஒரு வருடத்திற்கு உரியதாக மாத்திரம் கூற முடியாது, பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம் வரை, பௌத்த விவகார ஆணையாளர் நாயகம், பிரதி ஆணையாளர் மற்றும் உதவி ஆணையாளர் உள்ளிட்ட பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு எதிராக பல்வேறு நீதிமன்றங்களில் பிரதிவாதிகளாக அல்லது பொறுப்புக் கூறக்கூடியவர்களாக பெயர் குறிப்பிட்டு தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ள வழக்குகள் தொடர்பில் உரிய விடைய கோப்புகளை பரிசீலனை செய்து பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் பொருட்டு சட்ட உத்தியோகத்தர் அலுவலகத்தின் மூலம் அவதானிப்புகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. அந்த அவதானிப்புகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு கௌரவ சட்டமா அதிபரினால் விடயங்கள் முன்வைக்கப்பட்டதன் அடிப்படையில் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வழக்குகளில் பிரதிவாதி அல்லது பிரதிவாதி தரப்பினரை விடுதலை செய்தல், விடுவித்து அல்லது தீர்த்துவைத்தல் அடிப்படையில் வழக்குகள் முடிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கு எதிராக தீர்மானங்கள் வழங்கும் அபாயத்தை அவதானிப்பதன் மூலம் சரியான விடையங்களை நீதிமன்றத்தில் முன் வைப்பதினுடாக குறைத்துக் கொண்டுள்ளது. முடிவடைந்துள்ள வழக்குகளின் தீர்ப்புகளை எதிர்த்து உயர் நீதிமன்றங்களில் மேல்முறையீடு செய்யும் போது அந்த வழக்கு கோப்புகளை மீண்டும் இற்றைப்படுத்த வேண்டி ஏற்படுகின்றது.

01.5.5.6 பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் பல்வேறு பிரிவுகள் மற்றும் பிரதேச அலுவலகங்கள் ஆகியவற்றினால் அனுப்பப்படும் கோப்புகளுக்கான அவதானிப்புகளை வழங்குதல் மற்றும் ஏனைய நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்

தொடர் இல.	விடயம்	சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளவற்றின் எண்ணிக்கை	அவதானிப்பு/ பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளவற்றின் எண்ணிக்கை
01	திணைக்களத்தின் பிற பிரிவுகளினால் அனுப்பப்படும் கோப்புகளுக்கான அவதானிப்புகளை வழங்குதல்	132	132
02	நானாவித கடிதங்கள்	32	31
03	பிரதேச அலுவலகங்கள் மூலம் அனுப்பப்படும் கோப்புகளுக்கான அவதானிப்புகளை வழங்குதல்		
04	சட்டங்கள் தொடர்பான அவதானிப்புகளை வழங்குதல்		
05	வழக்கு கோப்புகளைத் தொடங்குதல் மற்றும் இற்றைப்படுத்துதல்	309	309
06	பொது கோப்புகளை பராமரித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்துதல்	58	58
07	தகவல் சட்டத்தின் மூலம் தகவல் வழங்குதல்	தொடர்புடைய தகவல்கள் உரிய விதத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ளன	
08	நிறுவனத்திற்கு வருகை தரும் சேவைநாடிகளுக்கும் தொலைபேசியில் அழைக்கும் சேவைநாடிகளுக்கும் தேவையான சட்ட ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.	உரிய விதத்தில் ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன	
09	சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் மற்றும் தொடர்புடைய மாவட்ட நீதிமன்றங்களுக்கு உரிய சட்டக் கோப்புகள் மற்றும் கடிதங்களை எடுத்துச் செல்லுதல்	உரிய திகதியில் தொடர்புடைய ஆவணங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன	

01.5.6 அபிவிருத்தி பிரிவு

அபிவிருத்தி பிரிவின் மூலம் 03 பிரதான பிரிவுகளினூடாக பணிகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

01. சாசன ஏற்பாட்டு நடவடிக்கை
02. உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கை
03. பயிற்சி நடவடிக்கை

இதற்கு மேலதிகமாக அபிவிருத்தி பிரிவை செயல்படுத்துதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல் ஆகியவற்றின் கீழ் திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகளை மேலும் 05 நிறுவனத்தின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்துகின்றது.

01. திரிபீடக சபை அலுவலகம்
02. பௌத்த கலைக்களஞ்சிய அலுவலகம்
03. முலட்டியன தச்சில்மாதா பயிற்சி நிறுவனம்
04. களனி தச்சில்மாதா பயிற்சி நிறுவனம் மற்றும் தேசிய தச்சில்மாதா சங்க தலைமையகம்
05. அனூராதபுர தச்சில்மாதா பயிற்சி நிறுவனம்

01.5.6.1 அபிவிருத்தி பிரிவின் பொறுப்புக்கள்

01.5.6.1.1 தேசிய மற்றும் சமய வைபவங்களை கூட்டிணைத்தல்

- ❖ அரசு வெசாக் கொண்டாட்டத்திற்காக பங்களிப்பை வழங்குதல்
- ❖ அரசு பொசொசன் கொண்டாட்டத்திற்காக பங்களிப்பை வழங்குதல்
- ❖ அரசு கட்டின மகோத்சவம்
- ❖ தேசிய சுதந்திர தின வைபவத்தின் பொருட்டு பிரித் போதனை மற்றும் சுதந்திர தின சமய நிகழ்ச்சி திட்டங்களை நடத்துதல்
- ❖ தகனக் கிரிகைகளுக்காக உதவி வழங்குதல்
- ❖ உபசம்பதா வைபவத்தின் போது உபசம்பதாவை எதிர்பார்க்கின்ற தேரர்களுக்கு பயணச் செலவுக்கான கொடுப்பனவை வழங்குதல்
- ❖ சங்கமித்த நினைவு தின கொண்டாட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல்
- ❖ மகாநாயக்க தேரர்களின் பொருட்டு இடம்பெறுகின்ற விசேட வைபவங்களை ஒழுங்கு செய்யும் நடவடிக்கைக்காக ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்

01.5.6.1.2 சாசன ஒழுங்குபடுத்தல் நடவடிக்கை

- ❖ அகில இலங்கை சாசனப் பாதுகாப்பு சபையின் நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கு செய்வதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் மற்றும் வசதிகளை வழங்குதல்.
- ❖ பிராந்திய மற்றும் மாவட்ட சாசனப் பாதுகாப்புச் சபைகளைக் கூட்டிணைத்தல்.
- ❖ மாவட்ட சில் மாத்தா மற்றும் தேசிய சபைக் கூட்டங்களைக் கூட்டிணைத்தல், ஒழுங்கு செய்வதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் மற்றும் வசதிகளை வழங்குதல்.
- ❖ சுருக்கமான திரிபீடக சபையைக் கூட்டிணைத்தல் மற்றும் வசதிகளை வழங்குதல்.
- ❖ ஸ்ரீ மஹா போதி அபிவிருத்தி நிலையம் மற்றும் தங்க வேலி பாதுகாப்பு நிதியத்தைக் கூட்டிணைத்தல்
- ❖ பௌத்த கலைக் களஞ்சியத்தின் நடவடிக்கைகளைக் கூட்டிணைத்தல்.
- ❖ நிகாயவின்/ தரப்பினர்களின் தலைமையகங்களுக்கு வசதிகளை வழங்குதல்.

01.5.6.1.3 சாசன அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்

- ❖ சில் மாதா பிக்குனிகளைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் துறவுச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.
- ❖ சில் மாதா அடையாள அட்டைகளைத் தயாரித்தல்.
- ❖ சில் மாதா மடாலயங்களைப் பதிவு செய்தல்.
- ❖ வழிபாட்டுத் தலங்கள் மற்றும் சில் மாதா மடாலய நன்கொடை சபைகளைப் பதிவு செய்தல்.
- ❖ செயலாற்றுகை சங்கங்களைப் பதிவு செய்வதற்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
- ❖ வழிபாட்டுத்தல சாசனப் பாதுகாப்புச் சபையைப் பதிவு செய்தல்.
- ❖ தொலைவில் உள்ள வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கு உதவிகளை வழங்குதல்.
- ❖ அட்டபிரிகர தயாரிப்பு சம்பந்தமான தரநிர்ணயங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் விற்பனை நிலையங்களைப் பதிவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- ❖ உத்தேச திரிபீடகத்தை டிஜிட்டல்மயப்படுத்தும் கருத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

01.5.6.1.4 உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்

- ❖ குறைந்த அபிவிருத்தியைக் கொண்ட சமயப் பாடசாலைகளுக்கு வசதிகளை வழங்குதல். (சமயப் பாடசாலைக் கட்டிடங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை வழங்குதல்).
- ❖ மிஹிந்து செவன கருத்திட்டத்திற்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
- ❖ சாசனப் பாதுகாப்புச் சபைக்கான உபகரணங்களை வழங்குதல்.
- ❖ சில்மாதா பயிற்சி நிலையங்களில் பௌதீக அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- ❖ எழுத்தாளர் உதவியின் கீழ் புத்தகங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்.

01.5.6.1.5 பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

- ❖ புதிய சாமனேர மற்றும் உபசம்பதா தேரர்களுக்கான “ குஸலஸ்ஸ உபசம்பதா” எனும் பெயரில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- ❖ விகாராதிபதி தேரர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- ❖ பிராந்திய சாசனப் பாதுகாப்புச் சபையின் கௌரவத் தலைவர், செயலாளர் நாயகம் தேரர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- ❖ முலட்டியன பியதாஸ ரத்நாயக்க ஞாபகார்த்த சில்மாதா பயிற்சி நிலையத்தில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- ❖ அநுராதபுர சில்மாதா பயிற்சி நிலையத்தில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- ❖ களனி சில்மாதா பயிற்சி நிலையத்தில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- ❖ “அஞ்சலிகரணி” எனும் பெயரில் நாடளாவிய ரீதியில் சில்மாதா பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.

01.5.6.2 முன்னேற்றம்

01.5.6.2.1 அரச வெசாக் விழா.

2023 ஆம் ஆண்டுக்கான அரச வெசாக் விழா கௌரவ பிரதமர் அவர்களின் பங்குபற்றுதலுடன் சிலாபம் கெபெல்லேவல ரத்தனசிறி பிரிவேன் விகாரையை மையமாகக் கொண்டு நடைபெற்றது.

அதற்கு இணையாக பின்வரும் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன.

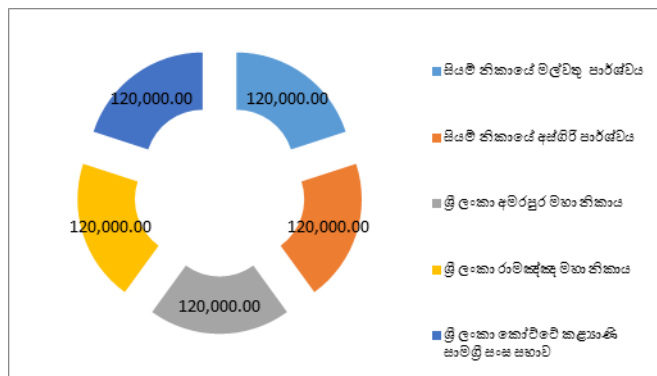
- ❖ சிலாபம் கெபெல்லேவல ஸ்ரீ ரதனசிறி பிரிவேன் விகாரையை மையமாகக் கொண்டு மருத்துவச் செடிகள் மற்றும் பலாச் செடிகளை சமயப் பாடசாலை மாணவர்கள் மற்றும் பிரதேசவாசிகளுக்கு விநியோகித்தல் மற்றும் நட்டம் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.
- ❖ கழிவுகளை முகாமை செய்வதன் மூலம் ஆரோக்கியமான சூழலை உருவாக்குவதற்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்று கெபெல்லேவல ஸ்ரீ ரதனசிறி பிரிவேன் விகாரையை மையமாகக் கொண்டு நடத்துதல்.
- ❖ ஆரோக்கியமான வாழ்க்கை முறைக்கு உள்நாட்டு உணவுகளை உட்கொள்வதை ஊக்குவிக்கும் செயலமர்வு மற்றும் கண்காட்சியை நாத்தாண்டிய வித்யாலங்கார பிரிவேன் விகாரையை மையமாகக் கொண்டு நடத்துதல்.
- ❖ சீல தியான நிகழ்ச்சி மற்றும் பக்தி பாடல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்
- ❖ வெசாக் வலயம், கல்வி கண்காட்சி மற்றும் வெசாக் கூண்டு கண்காட்சி.
- ❖ அனைத்து மதங்களைச் சேர்ந்த சமயப் பாடசாலை மாணவர்களுக்கும் ஒவ்வொரு சமய ஸ்தலங்களிலும் பங்குபற்றுவதன் மூலம் மார்க்க அறிவை வழங்குவதற்கான நடைமுறை நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.

01.5.6.2.2 சில் மாதா சபை

சில்மாதா சபைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக 2023 ஆம் ஆண்டில் 02 அகில இலங்கை தேசிய சபைக் கூட்டங்களும், 36 மாவட்ட சில்மாதா சபைக் கூட்டங்களும் நடாத்தப்பட்டன. அதன் பிரகாரம், சில்மாதா சபைகளை நடைமுறைப்படுத்தும் பொருட்டு 2023 ஆம் ஆண்டில் செலவிடப்பட்ட தொகை ரூபா 1,747,400 ஆகும்.

01.5.6.2.3 நிகாய தலைமை அலுவலகத்தின் நிர்வாகச் செலவு

நிகாய தலைமை அலுவலகங்களை நடாத்திச் செல்வதற்காக அந்தந்த நிகாயவின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படுகின்ற வழிபாட்டுத் தலங்களின் எண்ணிக்கையைக் கவனத்திற் கொண்டு அலுவலகத்திற்கான கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்படுகின்றன. இதன் கீழ் அலுவலக ஊழியர்கள் மற்றும் சாரதிகளுக்கான கொடுப்பனவாக மாதமொன்றுக்கு ரூபா 20,000.00 வீதம் ஒரு வருடத்திற்கு 240,000.00 வரை இரண்டு சந்தர்ப்பங்களில் கிடைக்கக் கூடியவாறு வழங்கப்படுகின்றது.



01.5.6.2.4 சுதந்திர தின விழா

கௌரவ ஜனாதிபதியின் எண்ணக்கருவுக்கு அமைவாக, இவ்வருட தேசிய சுதந்திர தினத்துடன் இணைந்த சமய நிகழ்ச்சிகள் கண்டி மற்றும் நுவரெலியா மாவட்டங்களை மையமாகக் கொண்டு இரவு வழிபாடுகள் கௌரவ ஜனாதிபதியின் பங்களிப்புடன் பெப்ரவரி 02 ஆம் திகதியன்று விக்டோரியாவெல்லப் பிரதேசத்தில் இடம்பெற்ற அதேவேளையில், மறுநாள் சங்கத தகூஷிணாவ கண்டி, குண்டசாலை தேசிய கலை மையத்தில் நடைபெற்றது. தேசிய சுதந்திர தினத்தை

முன்னிட்டு சர்வமத நிகழ்ச்சிகளிடையே பௌத்த வழிபாடுகள் பெப்ரவரி 04 ஆம் திகதி காலை கொள்ளப்பிட்டு ஸ்ரீ தர்மகீர்த்தியாராம பிரிவேன் விகாரையை மையமாக்கொண்டு இடம்பெற்றது.

01.5.6.2.5 சில்மாதா பயிற்சி நிலையங்களின் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

சங்கைக்குரிய மகாநாயக்கரின் ஆலோசனையின் பேரில் இந்தத் திணைக்களம் முல்லட்டியான, களனி மற்றும் அனுராதபுரம் ஆகிய இடங்களில் 03 சில்மாதா பயிற்சி நிலையங்களை நடத்தி வருகின்றது. இந்த நிறுவனங்கள் தர்ம தொடர்பு திறன் அபிவிருத்தி, சமயப்பணி மற்றும் மடாலய சடங்குகள், மாணவர் துறவிகள் மற்றும் மடாலய நிர்வாகம், சில்மாதா துறவிகளை பாதிக்கும் சட்டப் பிரச்சினைகள், சமூக சவால்கள், சமூக விழுமியங்களின் வளர்ச்சிக்கு துறவிகளின் பங்களிப்புகள் மற்றும் மொழி அறிவை மேம்படுத்தல் ஆகிய நோக்கத்துடன் ஆண்டு முழுவதும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயல்படுத்துகின்றது. இந்த மூன்று நிறுவனங்களிலும் நீர், மின்சாரம், ஊழியர் சம்பளம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள், பாதுகாப்புச் சேவைகள் மற்றும் பராமரிப்புச் செலவுகளுக்காக இந்த வருடத்தில் ரூபா 6.55 மில்லியன் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

01.5.6.2.6 பௌத்த துறவிகளுக்கு பயிற்சி அளித்தல்.

ஒழுக்கம் மிக்க ஒரு சங்க தலைமுறையைக் கட்டியெழுப்பும் நோக்கில், புதிய சாமணேர மற்றும் உபசம்பதா துறவிகளுக்கு தர்ம ஒழுக்கம் பற்றிய அடிப்படை புரிதலை வழங்கும் வகையில் குசலஸ்ஸ உபசம்பதா என்ற தேசிய நிகழ்ச்சித் திட்டம் இந்தத் திணைக்களத்தினால் செயல்படுத்தப்படுகிறது. ஒரு பதிவிடப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டமாக, விரிவுரைகள் மற்றும் நடைமுறைச் செயல்பாடுகள் உள்ளிட்ட அறிஞர்களால் இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டம் செயல்படுத்தப்படுகிறது. 2023 ஆம் ஆண்டு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் பிரகாரம் 09 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் வருட இறுதிக்குள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.

இடம்	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை	பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
பன்னிபிட்டிய தெவ்ரம் மகா விகாரை	சாமணேர தேரர்கள்	90
பன்னிபிட்டிய தெவ்ரம் மகா விகாரை	உபசம்பதா தேரர்கள்	50
பன்னிபிட்டிய தெவ்ரம் மகா விகாரை	பிரிவேனா இறுதியாண்டு மாணவ தேரர்கள்	42
பன்னிபிட்டிய தெவ்ரம் மகா விகாரை	பல்கலைக்கழக மாணவர்கள்	144
கிரிபத்கொட, ஈரியவெட்டிய பயிற்சி நிறுவனம்	சாமணேர தேரர்கள்	50
கடவத்தை கல் ஏ தண்ட ராஜமஹா விகாரை	பிரிவேனா ஆசிரிய தேரர்கள்	41
களுத்துறை போதி நம்பிக்கை பொறுப்பாளர் சபை கேட்போர் கூடம்	பிரிவேனா ஆசிரிய தேரர்கள்	37
குருநாகல் கெட்டுவான மஹிந்தோதய பிரிவேனா மற்றும் கடவலகெதர விமலோதய பிரிவேனா	பிரிவேனா ஆசிரிய தேரர்கள்	156
கொழும்பு 05 விசுத்தாராம பிரிவேனா விகாரை	பிரிவேனா ஆசிரிய தேரர்கள்	43

01.5.6.2.7 சில் மாதா பயிற்சி

இலங்கையின் பல்வேறு மாகாணங்களில் வசிக்கும் ஏறக்குறைய 3000 சில்மாதாக்கள் பௌத்த மதத்தின் மீது நம்பிக்கை கொண்டு பணிபுரிகின்றனர், ஆனால் அவர்களின் பௌத்த அறிவையும் கல்வி அறிவையும் சரியான முறையில் மேம்படுத்துவதற்கு அவர்களுக்கு அரசாங்க ஆதரவை வழங்குவது மிகவும் அவசியமானது.

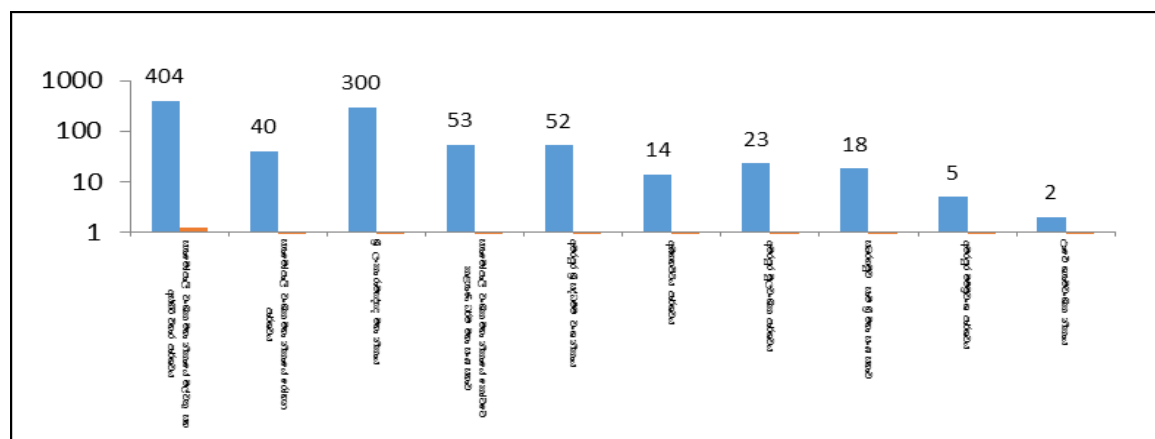
அதன் அடிப்படையில் சமயத் தொடர்புத் திறன் மேம்பாடு, சமயப் பணி மற்றும் மடாலயச் சடங்குகள், மாணவர் துறவிகள் மற்றும் மடாலய நிர்வாகம், துறவிகளைப் பாதிக்கும் சட்டச் சிக்கல்கள், சமூக சவால்கள், சமூக விழுமியங்கள் மற்றும் மொழி அறிவின் வளர்ச்சிக்கு துறவிகளின் பங்களிப்பு, ஐந்து (06) திட்டங்கள். களனி மற்றும் அனுராதபுரம் சில்மாதா நிறுவனங்களில் பயிற்சிகள் நடத்தப்பட்டன.

இதற்கு மேலதிகமாக முல்லட்டியான சில்மாதா பயிற்சி நிறுவனத்தில் சமய ஒழுக்கம் பற்றிய புரிதலை வளர்க்கும் வகையில் 30 சி சில்மாதாக்களின் பங்குபற்றுதலுடன் ஓராண்டு பயிற்சி வகுப்பு ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை	நிறுவனம்	பங்குபற்றிய வர்களின் எண்ணிக்கை
அகில இலங்கை சில்மாதா தேசிய சபை மற்றும் மாவட்ட சபைகளின் மகளிர் பதிவாளர்கள் மற்றும் தலைவர்கள்	களனி சில்மாதாபயிற்சி கல்வி நிறுவனம்	50
மொனராகலை மாவட்ட சில்மாதாக்கள்		55
கண்டி மாவட்ட சில்மாதாக்கள்		95
கேகாலை மாவட்ட சில்மாதாக்கள்		40
இரத்தினபுரி மாவட்ட சில்மாதாக்கள்		55
ஒரு வருட பயிற்சி கற்கைநெறி	முலட்டியன சில்மாதாபயிற்சி கல்வி நிறுவனம்	30
மாவட்ட சில்மாதாக்கள்	அனுராதபுர சில்மாதாபயிற்சி கல்வி நிறுவனம்	30

01.5.6.2.8 உபசம்பதா விழா

சாசனம் வாழ்வதற்கு நல்ல ஒழுக்கமுள்ள தேரர்கள் இருப்பது இன்றியமையாத ஒரு விடயமாகும். இதன் அடிப்படையில் அனைத்து நிகாய தரப்பினரும் இணைந்து நடாத்தும் உபசம்பதா விழாக்களுக்கு அரச அனுசரணையின் கீழ் பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம் அனைத்து புதிய உபசம்பதா பெறுபவர்களுக்கும் பயணச்செலவுகளுக்காக தலா 3000 ரூபாவை வழங்கவுள்ளது. இதன் கீழ், 2023 ஆம் ஆண்டில் வழங்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள் பின்வருமாறு.

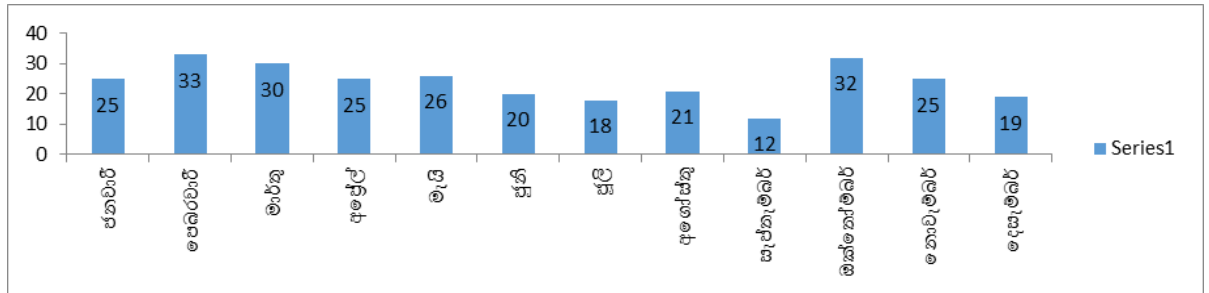


01.5.6.2.9 சாசனப் பாதுகாப்பு சபையை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

புத்த சாசனத்தின் நலன்களை மேம்படுத்துவதற்கும் பிக்கு சமூகத்தை அபிவிருத்தி செய்வதற்கும் 2014 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க அகில இலங்கை சாசனப் பாதுகாப்புச் சபையின் (கூட்டிணைத்தல்) சட்டத்தின் கீழ் கூட்டிணைக்கப்பட்டுள்ள அகில இலங்கை சாசனப் பாதுகாப்புச் சபையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான வசதிகளை வழங்குவது பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இதன் கீழ் அகில இலங்கை, மாவட்ட மற்றும் பிராந்திய சாசனப் பாதுகாப்புச் சபைகளின் வாக்கெடுப்புகளை நடாத்துதல், நிறைவேற்றுச் சபைக் கூட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் நாடு பூராகவும் பிராந்திய சாசனப் பாதுகாப்புச் சபைகளின் செயலாளர் நாயகம் தேரர்களுக்கு எழுது பொருட்கள் மற்றும் பயணச் செலவுக் கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்படுகின்றன. அதன் பிரகாரம் 2023 ஆம் ஆண்டிற்காக கூட்டங்கள், பயணச் செலவுகள், மேலதிக வசதிகள், எழுது பொருட்கள் மற்றும் தபால் செலவுகள் ஆகியவற்றின் பொருட்டு ரூபா 3,862,082.00 செலவிடப்பட்டுள்ளது.

01.5.6.2.10 தகனம் செய்யும் சடங்கு

காலஞ்சென்ற மகாநாயக்க தேரர்களின் தகனக் கிரியைகள் முழு அரசு மரியாதையுடனும், முன்னணி நாயக்க தேரர்களுக்கு அரசு அனுசரணையுடனும் உள்ளூர் பிக்குகளுக்காக ஏற்பாடுகள் வழங்குவதன் மூலமும் பௌத்த பிக்குகளின் இறுதிக் கிரியைகளுக்காக இந்தத் திணைக்களத்தின் உதவி வழங்கப்படுகின்றது. அதன் பிரகாரம் 2023 ஆம் ஆண்டில் தகனம் செய்யும் சடங்கிற்காக பின்வருமாறு அனுசரணை வழங்கப்பட்டது.



01.5.6.2.11 பௌத்த கலைக்களஞ்சியத்தை அச்சிடுதல்.

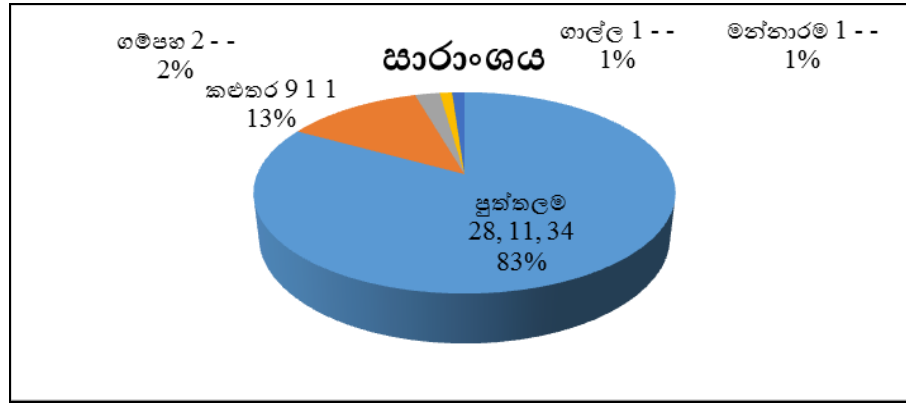
பௌத்த கலைக்களஞ்சியம் என்பது பௌத்த சமயத்திற்குரிய சகல விடயங்களினதும் பிரதான எண்ணக்கருக்களை விபரிக்கின்ற அடிப்படை பௌத்த கிரந்தம் ஆகும். அதற்கு அமைவாக தேரவாதி, மகாயான மற்றும் வஜ்ரயான ஆகிய சகல பௌத்த பாரம்பரியங்களுக்கும் உரித்தான பௌத்த சித்தாந்த மற்றும் கலாச்சார மதிப்பைக் கொண்ட நபர்கள் கிரந்தங்கள், எண்ணக்கருக்கள் அதே போன்று தொல்பொருள் பெறுமதியைக் கொண்ட இடங்கள் அனைத்தையும் பற்றி விளக்கக் கட்டுரைகளை உள்ளடக்குவது இந்தக் கிரந்தத்தின் மரபு ரீதியான செயல்முறையாகும். அது காலத்திற்கு ஏற்ற விதத்தில் இற்றைப்படுத்த வேண்டிய அதே வேளையில் உலகில் பௌத்த தர்மம் அபிவிருத்தி அடைவதற்கு இணையாக தொடர்ச்சியாக அபிவிருத்தியடைய வேண்டிய ஒரு கிரந்தமாகும். இதன் அடிப்படை நோக்கம் பௌத்த தர்மத்திற்குரிய ஆய்வில் அல்லது ஆராய்ச்சியில் ஈடுபடுகின்ற உலகின் எந்தவொரு ஆய்வாளருக்கும் தேவையான அடிப்படை விடயங்கள் பற்றிய புரிந்துணர்வை வழங்குவதாகும்.

இது தவிர பௌத்த தர்மம் பற்றி ஆர்வம் காட்டுகின்ற அறிஞருக்கு பௌத்த தர்மத்தில் காணப்படுகின்ற எந்தவொரு எண்ணக்கருவையும் பற்றிய சிறந்ததொரு புரிந்துணர்வைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு இந்தக் கிரந்தம் உறுதுணையாக இருக்கும். தற்போது 08 இதழ் கிரந்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ள அதே வேளையில் அந்த கிரந்தங்களுக்கான குறியீட்டு தொகுதி தயாரிக்கும் பணி தற்போது நிறைவடைந்துள்ளது. அதை கிரந்தமாக அச்சடிக்கும் பணி எஞ்சியுள்ளது.

01.5.6.2.12 சமயப் பாடசாலைகளுக்கான வசதிகளை வழங்குதல்

அரசு வெசாக் கொண்டாட்டத்திற்கு இணையாக குறைந்த அபிவிருத்தியைக் கொண்ட சமயப் பாடசாலைகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக சமயப் பாடசாலைக் கட்டிடங்கள் மற்றும் உபகரண உதவிகளை வழங்குவது வருடாந்தம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அதன் பிரகாரம், 2023 ஆம் ஆண்டிற்காக புத்தளம், கம்பஹா, காலி, மன்னார் மற்றும் களுத்துறை ஆகிய மாவட்டங்கள் தெரிவு செய்யப்பட்ட சமயப் பாடசாலைக் கட்டிடங்கள் மற்றும் உபகரண உதவிகளை வழங்குவது மேற்கொள்ளப்பட்டது. அதற்கு அமைவாக அதன் சுருக்கம் பின்வருமாறு.

மாவட்டம்	கட்டிட நிர்மானம்	துப்புரவு ஏற்பாட்டு வசதிகள்	உபகரணங்கள் வழங்குதல்	மொத்தம்	நிதி ஏற்பாடு ரூபா மில்.
புத்தளம்	28	11	34	73	28.25
களுத்துறை	09	01	01	11	5.25
கம்பஹா	02	-	-	02	0.9
காலி	01	-	-	01	0.1
மன்னார்	01	-	-	01	0.1



01.5.6.2.13 சில்மாதா நிறுவனத்தின் அபிவிருத்தி.

அநுராதபுரம் புதிய சங்கமித்தாராம பயிற்சி நிறுவனத்தில் கழிப்பறை அமைப்பை மறுசீரமைத்தல்,

01.5.6.3 2023 ஆம் ஆண்டில் அபிவிருத்திப் பிரிவில் பதிவு செய்தல்.

❖ சில்மாதா தேரர்களின் எண்ணிக்கை	-	330
❖ துறவு வாழ்க்கை பூண்ட (சில்மாதா தேரர்கள்) எண்ணிக்கை	-	24
❖ சில்மாதா மடாலயங்களின் எண்ணிக்கை	-	18
❖ வழிபாட்டுத்தல நன்கொடை சபைகளின் எண்ணிக்கை	-	106
❖ மடாலய நன்கொடை சபைகளின் எண்ணிக்கை.	-	03

01.5.6.4 2023.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு அபிவிருத்தி பிரிவின் பதவியினர்

சேவை மட்டம்	இருக்கின்ற எண்ணிக்கை
ஆணையாளர்	01
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	11
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	01
அலுவலகப் பணி உதவியாளர்	02
மொத்தம்	15

01.5.7 சமயப் பாடசாலைப் பிரிவு

அமெரிக்க தேசத்தவரான திரு. ஹென்றி ஸ்டீல் ஓல்கட் அவர்களின் எண்ணக்கருவுக்கு அமைவாக 1895 இல் ஆகஸ்ட் மாதம் 03 ஆம் திகதியன்று காலி, வெலிவத்த ஸ்ரீ விஜயானந்த விகாரையில் முதலாவது சமயப் பாடசாலை ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அவ்வாறு ஆரம்பிக்கப்பட்ட பௌத்த சமயப் பாடசாலைக் கல்வி இருபதாம் நூற்றாண்டின் ஆரம்பத்தில் நாடு பூராகவும் விரிவடைந்த அதே வேளையில் தற்போது நாட்டில் 10,373 பௌத்த சமயப் பாடசாலைகள் இயங்கிவருகின்ற அதே வேளையில் 2,048,460 மாணவர்கள் அதில் சமயக் கல்வியை கற்று வருகின்றனர். 126,090 ஆசிரியர்கள் எந்தவிதமான உதவியுமின்றி இதற்காகத் தமது சேவையை வழங்கி வருகின்றனர்.

“பௌத்த தர்மத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு தன்னைப் பற்றியும் தனது சூழலைப் பற்றியும் சரியான புரிந்துணர்வைக் கொண்ட அந்தப் புரிந்துணர்வுக்கு அமைவாக நடந்து கொள்கின்ற அவ்வாறான நடத்தைகளின் பெறுபேறுகளை அனுபவிக்கின்ற குணத்தையும், அறிவையும் கொண்ட மாணவர் சமூகத்தை உருவாக்குவது சமயப் பாடசாலைக் கல்வியின் குறிக்கோளாகும் .

இந்த உன்னதக் குறிக்கோள்களை அடைந்து கொள்வதற்காக சமயப் பாடசாலைக் கல்வியை செயற்படுத்துவது சமயப் பாடசாலைப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அதே வேளை அதற்காக 4 பிரதான துறைகளின் கீழ் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன.

1. சமயப் பாடசாலை மாணவர் அபிவிருத்தி
2. சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் அபிவிருத்தி
3. சமயப் பாடசாலை முகாமைத்துவம்
4. ஏனைய நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.

இந்தத் துறைகளின் கீழ் பின்வரும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன.

01.5.7.1 சமயப் பாடசாலை மாணவர் அபிவிருத்தி

- ❖ சமயப் பாடசாலை பாடப் புத்தகங்களை அச்சிட்டு விநியோகித்தல்.
- ❖ சமயப் பாடசாலைகளின் 6-10 தரங்களுக்கான பரீட்சையை நடாத்துதல்.
- ❖ பிரதேச, மாவட்ட மற்றும் அகில இலங்கை ரீதியாக மாணவர் தேர்ச்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- ❖ சமயப் பாடசாலை இறுதிப் பரீட்சை மற்றும் தர்மாச்சார்யப் பரீட்சையை நடாத்துதல்.

01.5.7.2 சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் அபிவிருத்தி

- ❖ சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் கொடுப்பனவை வழங்குதல்.
- ❖ சமயப் பாடசாலை சீருடை வழங்குதல்.
- ❖ சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் சான்றிதழ் பரீட்சையை நடத்துதல்.
- ❖ சமய பல்கலைக்கழக டிப்ளோமா கற்கைநெறிகளை நடாத்துதல்.
- ❖ சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் திறன் விருத்தி பயிற்சி செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்.
- ❖ சமாதான நீதவான் பதவியை வழங்குதல்.

01.5.7.3 சமயப் பாடசாலை முகாமைத்துவம் மற்றும் அபிவிருத்தி

- ❖ வருடாந்த ஆசிரியர் மாணவர் தகவல்களைத் திரட்டுதல்.

- ❖ சமயப் பாடசாலைத் தினத்தைக் கொண்டாடுதல்.
- ❖ சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் அடையாள அட்டைகளைத் தயாரித்தல்.
- ❖ சமயப் பாடசாலைகளைப் பதிவு செய்தல்.
- ❖ சமயப் பாடசாலை கொடி வாரத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.

01.5.7.4 ஏனைய நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.

- ❖ திரிபீடகத்தை இலகுவான சிங்கள மொழிக்கு மொழிபெயர்த்தல்.
- ❖ புத்த ஜயன்தி புத்தக நிலையம்.
- ❖ சமயப் பாடசாலை இணையத்தளத்தைத் தயாரித்தல்.

01.5.7.1 சமயப் பாடசாலை மாணவர் அபிவிருத்தி.

01.5.7.1.1 சமயப் பாடசாலை பாடப் புத்தகங்களை அச்சிட்டு விநியோகித்தல்

ஒழுக்கமுள்ள சமுதாயத்தை உருவாக்குவதற்குத் தேவையான சமயப் பாடசாலைக் கல்வியை மேம்படுத்துவதனை நோக்காகக் கொண்டு, சமயப் பாடசாலை பாடப் புத்தகங்களைத் தொகுத்து, அச்சிட்டு, சமயப் பாடசாலைகளுக்கு விநியோகிப்பது சமயப் பாடசாலைப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. முக்கியமாக அரசாங்க அச்சகத்தினால் அச்சிடப்படும் பாடப் புத்தகங்கள் வெயங்கொடையில் உள்ள சமயப் பாடசாலை புத்தக களஞ்சியத்தினூடாக நேரடியாக சாசனப் பாதுகாப்பு சபைகளுக்கு விநியோகிக்கப்படுகின்றன.

2024 ஆம் ஆண்டுக்கான பாடப்புத்தகங்கள் அச்சிடப்பட்டு தற்போது சாசனப் பாதுகாப்புச் சபைகளுக்கு விநியோகிக்கப்பட்டு வருகின்றன. இந்த ஆண்டிற்கான அச்சகத்திற்கு ரூபா 154.6 மில்லியன் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. அத்துடன், மாவட்ட செயலகங்கள் மூலம் பாடப் புத்தகங்களை விநியோகிப்பதற்கு ரூபா 3.9 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. 2024 ஆம் ஆண்டுக்கு ரூபா 250 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், 2025 ஆம் ஆண்டில் 2.1 மில்லியன் சமயப் பாடசாலை மாணவர்களுக்கு 1.9 மில்லியன் பாடப் புத்தகங்கள் அச்சிடப்பட வேண்டும்.

மாவட்டங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை	= 22
பிரதேச சாசனப் பாதுகாப்பு சபைகளின் எண்ணிக்கை	= 328
சமயப் பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை	= 10373
விநியோகிக்கப்பட்ட மொத்தப் புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை	= 2000000

01.5.7.1.2 சமயப் பாடசாலைகளில் 6-10 ஆம் தரங்களுக்கான பரீட்சையை நடாத்துதல்.

இலங்கை பூராகவும் உள்ள சகல சமயப் பாடசாலைகளிலும் கற்கின்ற மாணவர்களின் சமய அறிவைப் பரீட்சித்தல் மற்றும் அவர்களை மதிப்பீடு செய்தல் ஆகிய நோக்கத்துடன் நடாத்தப்படுகின்ற இந்த தரப் பரீட்சை ஒவ்வொரு வருடமும் இறுதியில் நடாத்தப்படுகின்றது. 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான சமயப் பாடசாலை தரப் பரீட்சையை 2024 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி 18 ஆம் திகதி நடத்துவதற்கான ஆயத்தங்கள் தற்போது மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

01.5.7.1.3 பிரதேச, மாவட்ட மற்றும் அகில இலங்கை ரீதியில் மாணவர் தேர்ச்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்

சமயப் பாடசாலை மாணவர்களின் அறிவை வளர்க்கவும், புத்த மத போதனைகளை நடைமுறையில் பயன்படுத்துவதற்கு வாய்ப்பை வழங்குவதன் மூலம் நற்குணமுள்ள அறிவார்ந்த குழந்தைகளின் தலைமுறையை உருவாக்கவும் மாணவர் திறன் மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம் ஆண்டுதோறும் நடத்தப்படுகிறது.

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான அகில இலங்கை மாணவர் திறன் நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2023 டிசம்பர் மாதம் 25, 26, 27 ஆம் திகதிகளில் மாத்தளை மாவட்டத்திலுள்ள ஸ்ரீ சங்கமித்தா தேசிய பாடசாலையில் வெற்றிகரமாக நிறைவடைந்ததோடு, 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான அகில இலங்கை சமயப் பாடசாலைத் திறன் நிகழ்ச்சித்திட்டம் பதுளை மாவட்டத்தின் மையமாகக் கொண்டு நடைபெற உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் சமயப் பாடசாலை மட்டத்தில் நடைபெறும் நிகழ்ச்சி 2024 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 04 ஆம் திகதியும், பிராந்திய திறன் நிகழ்ச்சித் திட்டம் 2024 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 08 ஆம் திகதியும், அதன் மாவட்ட திறன் நிகழ்ச்சித் திட்டம் 2024 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் 13 ஆம் திகதியும் அகில இலங்கை திறன் நிகழ்ச்சித்திட்டம் 904 பேரின் பங்கேற்புடன் பதுளை மாவட்டத்தை மையமாகக் கொண்டு டிசம்பர் 22, 23, 24 ஆகிய தேதிகளில் நடாத்துவதற்கு ஒழுங்குகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

01.5.7.2 சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் திறன் விருத்தி

01.5.7.2.1 சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு கொடுப்பனவு வழங்குதல்

எந்தவொரு தயவும் இன்றி சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள ஆசிரியர்களை ஊக்குவிக்கும் வகையில் அவர்களின் சேவையைப் பாராட்டி சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் சேவையில் தொடர்ச்சியாக ஒரு வருட சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்திசெய்துள்ள 18 வயதுக்கு மேற்பட்ட சகல ஆசிரியர்களுக்கும் 2006 ஆம் ஆண்டு முதல், நூலகக் கொடுப்பனவு வழங்கப்படுகின்றது.

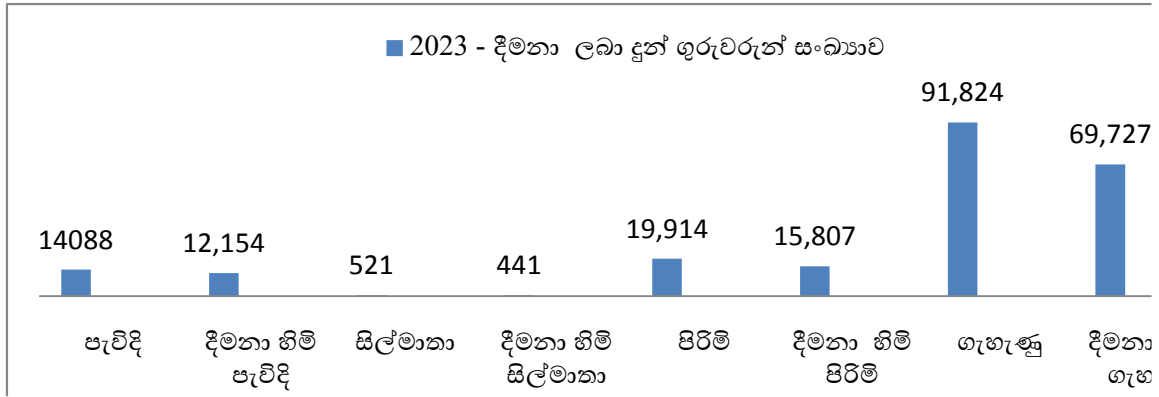
சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு 2006 ஆம் ஆண்டு முதல் வழங்கப்பட்டு வந்த நூலக உதவித்தொகை ரூபா. 2,000.00 மற்றும் மாதாந்தம் வழங்கப்பட்டு வந்த ரூபா. 200.00 வீத சமய ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு ஆகியவற்றை ஒன்றிணைத்து 2017 ஆம் ஆண்டு முதல் வருடாந்தம் ரூபா 5,000 ஆசிரியர் உதவித் தொகையாக வழங்கப்படுகின்றது.

2023 ஆம் ஆண்டிற்கும் தலா ரூபா 5,000.00 வீதம் 98129 சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு ரூபா 490,645,000.00 தொகை அனைத்து மாவட்டங்களுக்கும் ஒதுக்கப்பட்டது.

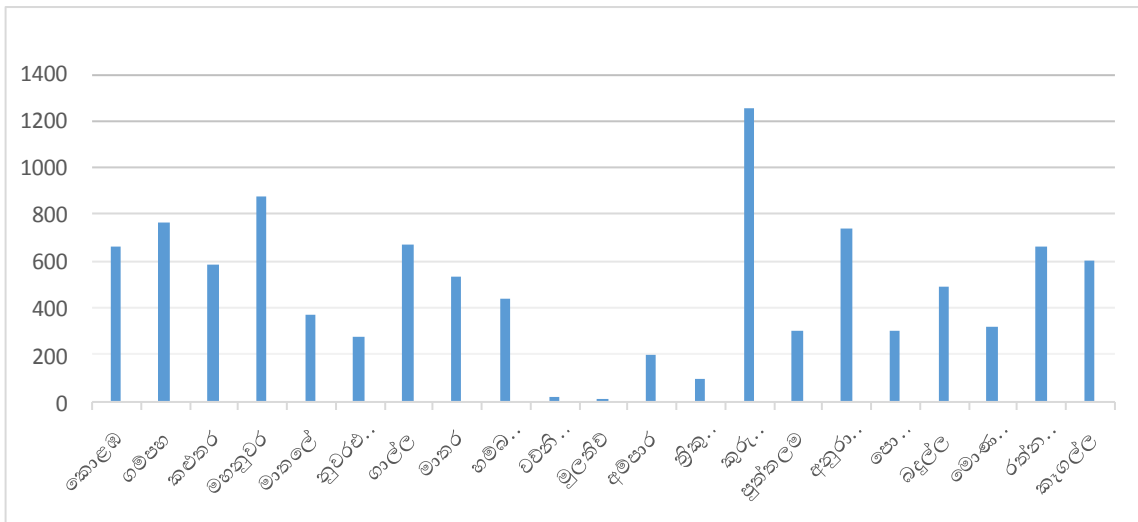
01.5.7.2.2 சமயப் பாடசாலை சீருடை வழங்குதல்

எந்தவொரு தயவும் இன்றி சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள ஆசிரியர்களை ஊக்குவிக்கும் வகையில் அவர்களின் சேவையைப் பாராட்டி சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் சேவையில் தொடர்ச்சியாக ஒரு வருட சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்திசெய்துள்ள 18 வயதுக்கு மேற்பட்ட சகல ஆசிரியர்களுக்கும் 2004 ஆம் ஆண்டு முதல் சீருடை வழங்கப்படுகின்றது. 2023 ஆம் ஆண்டில், இந்த இரண்டு கொடுப்பனவுகளும் ஒன்றிணைக்கப்பட்டு ஒரு கொடுப்பனவாக வழங்குவதற்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது.

01.5.7.2.3 சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு கொடுப்பனவு வழங்குதல்



மாவட்ட மட்டத்தில் 2023- சமய பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை -10373



01.5.7.2.5 சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் சான்றிதழ் பரீட்சை

சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கே உரித்தான மற்றும் ஆசிரியர்களிடமிருந்து அதிக வரவேற்பைப் பெற்ற சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் சான்றிதழ் பரீட்சையை தற்போது சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் அடிப்படைக் கல்வித் தகைமைகளை பூர்த்திசெய்தல், கல்வித் தகைமைகளை மேம்படுத்துதல், ஆசிரியர்களின் சேவையைப் பாராட்டுதல், அறிவை மேலும் வளர்த்துக்கொள்ளுதல், உயர்கல்வி நோக்கிச் செல்வதற்கு வழிவகுப்பதினூடாக சமூக அங்கீகாரத்தை உருவாக்கி அதன் மூலம் அவர்களின் சேவையை மக்களால் பாராட்டச் செய்தல் போன்ற நோக்கங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு நடாத்தப்படுகின்றது.

2023 ஆம் ஆண்டுக்கான ஆசிரியர் சான்றிதழ் பரீட்சை 2023 ஆம் ஆண்டு ஜூன் 17 ஆம் திகதியன்று நடைபெற்று, விடைத்தாள்கள் திருத்தப்பட்டு பெறுபேறுகள் தற்போது வெளியிடப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான ஆசிரியர் பரீட்சையை 2024 ஆம் ஆண்டு ஜூன் 22 ஆம் திகதியன்று நடத்துவதற்கு ஏற்பாடுகள் நடைபெற்று வருகின்றன.

01.5.7.2.6 சமயப் பல்கலைக்கழக டிப்ளோமா கற்கைநெறி நடத்துதல்

சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் அறிவு மற்றும் திறன்களை விருத்தி செய்யும் நோக்கில், சமயப் பல்கலைக்கழகம், இலங்கை பௌத்த மற்றும் பாலி பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்து, ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம், 19 மாவட்ட செயலகங்களின் மேற்பார்வையில் பௌத்த தர்ம டிப்ளோமா பாடநெறியை நடத்துகிறது. இதுவரை, 10,000 க்கும் மேற்பட்ட ஆசிரியர்கள் டிப்ளோமா பெற்றவர்களாக மாறியுள்ளனர். இந்நிலையில், 2023 ஆம் ஆண்டிலிருந்து இந்த பாடநெறி உயர் டிப்ளோமா கற்கைநெறியாக விருத்திசெய்யப்பட்டுள்ளது.

2018/2019 கல்வியாண்டுக்காக இலங்கை பௌத்த மற்றும் பாலி பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்து நடத்தப்பட்ட பாடநெறியில் 1544 சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான சான்றிதழ் வழங்கும் நிகழ்வு 2023 ஜூலை மாதம் 26 ஆம் திகதியன்று அலரி மாளிகையில் கோலாகளமாக நடாத்தப்பட்டது.

அதேபோன்று ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்து நடத்தப்பட்ட இரண்டாம் வருடத்தின் முதல் பருவ மற்றும் இரண்டாம் பருவப் பாடநெறியின் விரிவுரைகள் தற்போது நிறைவடைந்துள்ள அதேவேளையில், எதிர்வரும் வருடத்தில் பரீட்சைகளை நடாத்தி சான்றிதழ் வழங்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

01.5.7.2.7 சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சிச் செயலமர்வுகளை நடத்துதல்

சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களைப் பயிற்றுவிப்பதற்காக பல்வேறு தரப்பினரும் பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துகின்ற அதேவேளையில், இதற்கென தெரிவு செய்யப்பட்ட ஆசிரியர் பயிற்சி வளவாளர்கள் அடங்கிய குழு தயாரிக்கப்பட்டு அவர்களுக்கான 04 தொகுதிகளின் கீழ் முறையான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டு ஆசிரியர் பயிற்சிக்குழுவை நிறுவுவதற்கான ஆயத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.தென் முதலாவது நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2024 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாத்தில் நடாத்துவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

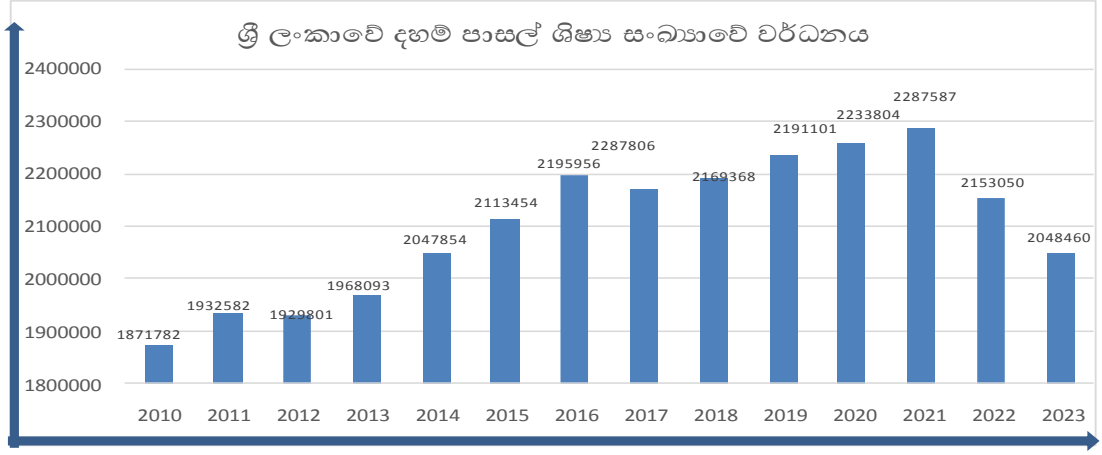
01.5.7.3 சமயப் பாடசாலை முகாமைத்துவம் மற்றும் அபிவிருத்தி

01.5.7.3.1 வருடாந்த ஆசிரியர்கள் மாணவர்கள் பற்றிய தகவல்களை திரட்டுதல்

சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் அபிவிருத்தியை இலக்காகக் கொண்டு திட்டங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் கொள்கைத் தீர்மானங்களை எடுப்பதற்குத் தேவையான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும் நோக்கில் இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது. 2023 இன் தகவல்களின்படி, பதிவு செய்யப்பட்ட சமயப் பாடசாலைகளில் 10,373 சமயப் பாடசாலைகள் இயங்கி வருகின்றன, மேலும் 14,088 தேர்கள், 521 சில்மாதாக்கள் மற்றும் 19914 ஆண் ஆசிரியர்கள் மற்றும் 91824 பெண் ஆசிரியர்கள் என்ற வகையில் மொத்தம் 126347 சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களாகப் பணிபுரிகின்றனர். 2048460 சமயப் பாடசாலை மாணவர்கள் சமயப் பாடசாலைகளில் பயின்று வருகின்றனர்.

2024 ஆம் ஆண்டுக்கான தகவல்களைப் பெறுவதற்குத் தேவையான சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர் மாணவர்களின் தகவல் சேகரிப்பு மாதிரிப் படிவங்களை மூன்று பிரதிகளைக் கொண்டதாக அச்சிடுவதற்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ளன. இதற்காக ரூபா 520850.00 செலவாகின்றது.

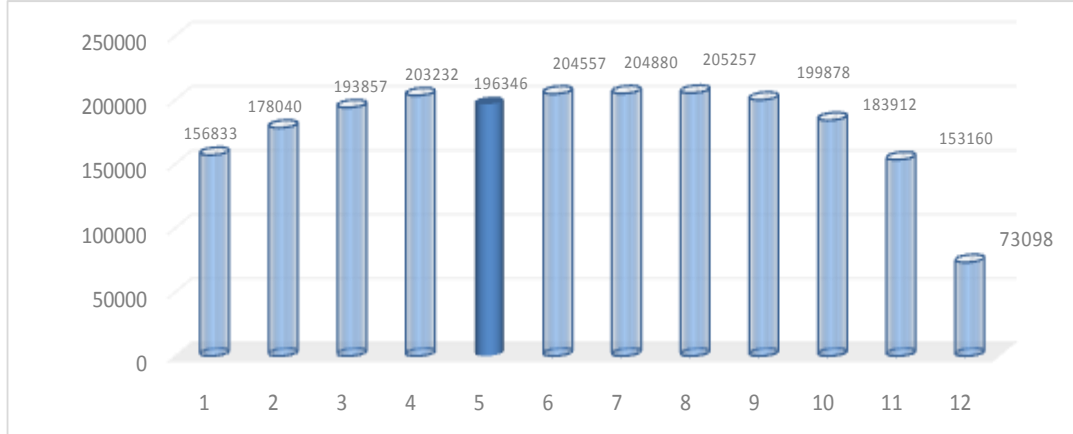
சமயப் பாடசாலைகளில் மாணவர்களின் எண்ணிக்கை



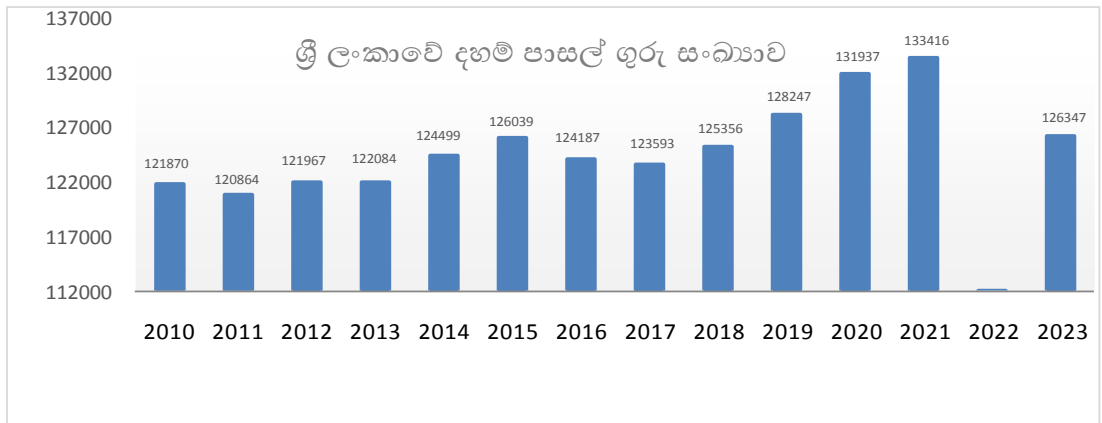
ஆண்டு

2023 ஆம் ஆண்டில் 21 மாவட்டங்களில் 10373 சமயப் பாடசாலைகளில் மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 2048460 ஆகும்.

சமய பாடசாலை மாணவர்களின் எண்ணிக்கை



சமய பாடசாலை ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை



ஆண்டு

01.5.7.3.2 சமயப் பாடசாலை தினத்தைக் கொண்டாடுதல்

இலங்கையின் முதலாவது பௌத்த சமயப் பாடசாலையான காலி வெலிவத்தை விஜயானந்த சமயப் பாடசாலை 1895 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 03 ஆம் திகதியன்று தாபிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் அன்றைய தினத்தை நினைவுகூரும் வகையில் ஒவ்வொரு வருடமும் ஆகஸ்ட் 03 ஆம் திகதி தேசிய சமயப் பாடசாலை தின விழா கொண்டாடப்படுகிறது.

2023 ஆம் ஆண்டில் 128 ஆவது சமயப் பாடசாலை தின விழாவை கொண்டாடும் தேசிய நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை ஆகஸ்ட் 06 கம்பஹா மாவட்டத்தை மையமாகக் கொண்டு களனி மானெல்வத்தை நாகானந்த சர்வதேச பௌத்த ஆய்வு நிலையத்தில் நடாத்தப்பட்டது. அதற்காக ரூபா 01 மில்லியன் நிதி ஏற்பாடு ஒதுக்கப்பட்டிருந்த அதேவேளையில் ஆண்டு நிறைவடைவதற்கு முன்னர் சகல நிதியும் செலவிடப்பட்டுவிட்டன.

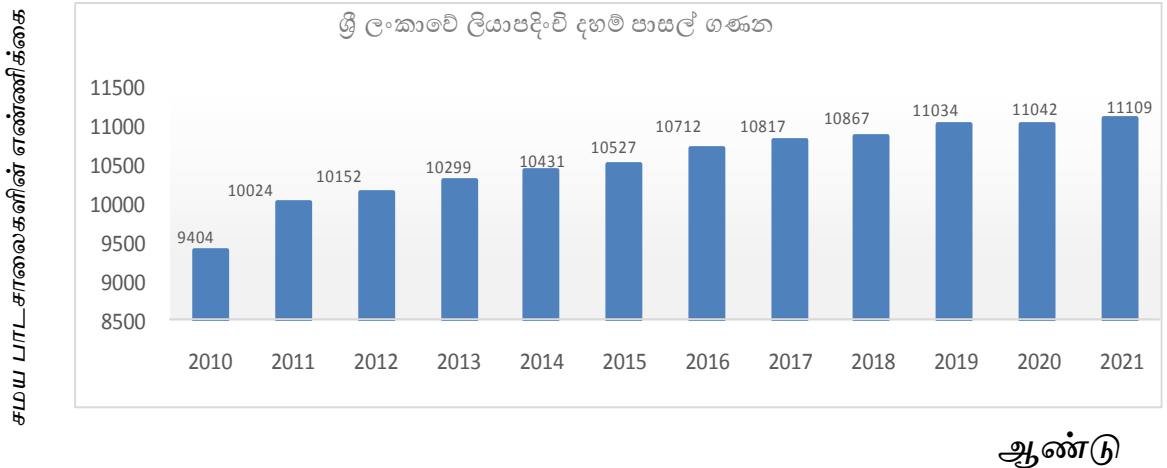
2024 ஆம் ஆண்டில் 129 ஆவது சமயப் பாடசாலை தின விழாவை அம்பாறை மாவட்டத்தை மையமாகக் கொண்டு நடாத்துவதற்கு அனைத்து ஏற்பாடுகளும் செய்யப்பட்டுள்ளன. அதற்காக ரூபா 01 மில்லியன் நிதி ஏற்பாடு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

01.5.7.3.3 சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான அடையாள அட்டைகளை தயாரித்தல்

எந்தவொரு உதவியும் இல்லாமல் சமயப் பாடசாலைக் கல்வியை வழங்கி வரும் ஆசிரியர்களுக்காக தொடர்ச்சியாக ஒரு வருட சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு இந்த அடையாள அட்டை வழங்கப்படுகிறது.

01.5.7.3.4 சமய பாடசாலைகளை பதிவு செய்தல்

நல்லொழுக்கமுள்ள சமுதாயத்தை உருவாக்கும் நோக்கத்துடன் தாபிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து பௌத்த சமயப் பாடசாலைகளும் பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் சமயப் பாடசாலைகள் பிரிவினால் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. அதற்கேற்ப இவ்வாறு பதிவு செய்யப்பட்ட சமயப் பாடசாலைகளுக்கு இந்த திணைக்களத்தின் மூலம் நடத்தப்படுகின்ற நிகழ்ச்சி திட்டங்களுடன் இணைந்து கொள்வதற்கு வாய்ப்பு கிடைக்கின்ற அதேவேளையில், பாடப் புத்தகங்கள் வழங்குதல், ஆசிரியர் சீருடைகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் போன்ற நன்மைகள் கிடைக்கும். 2023 ஆம் ஆண்டில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள சமய பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை 10623 ஆகும்.



2023 இல் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள சமய பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை 10373 ஆகும்.

01.5.7.3.5 சமயப் பாடசாலை கொடி வாரத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்

இந்தக் கருத்திட்டத்தின் முதன்மையான நோக்கம், புத்த சாசனத்தின் மேன்மை மற்றும் சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்கள் மற்றும் மாணவர்களின் நலனுக்காக அகில இலங்கை சாசனப் பாதுகாப்புச் சபை மேற்கொள்ளும் பணிகளுக்கு நிதியுதவியைப் பெற்றுக் கொடுப்பதாகும். இதன்படி, அகில இலங்கை சாசனப் பாதுகாப்புச் சபையின் பிரதான வருமானமாக சமயப் பாடசாலைக் கொடிகள் விற்பனையாகக் கருதப்படுகிறது. இது சமயப் பாடசாலை தினத்திற்கு இணையாக ஒரே நேரத்தில் செயல்படுத்தப்படுகிறது.

இதன் கீழ், சமயப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு சிறுநீரகம், கல்லீரல், புற்றுநோய் மற்றும் இதய நோய் அறுவை சிகிச்சைகளுக்கு ஒரு லட்சம் ரூபாய் நிதியுதவி வழங்கும் தகவல்கள் சுவசவிய நிகழ்ச்சித் திட்டம், சமயப் பாடசாலைகளில்தெரிவுசெய்யப்பட்ட க.பொ.த. உயர்தரக் கல்வி நடவடிக்கைகளுக்கு உதவித்தொகை வழங்குதல், அவசர காலங்களில் செயல்படுத்தப்படும் விகாரையிலிருந்து கிராமத்திற்கு நிகழ்ச்சித் திட்டம், வசிப்பதற்கு தகுந்த வீடற்ற குறைந்த வருமானம் பெறும் பெற்றோருக்கு வீடு கட்ட அல்லது மேம்படுத்துவதற்கு புத்த புத்திரன் பெற்றோர் அஞ்சலி வீடு திட்டம் போன்ற பல திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக 2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளில் சமயப் பாடசாலை கொடி வாரத்தை நடைமுறைப்படுத்த முடியவில்லை. 2024 ஆம் ஆண்டில் சமயப் பாடசாலை கொடி வாரத்தை நடைமுறைப்படுத்த வேண்டும் என 2024 சனவரி மாதத்தில் இடம்பெற்ற அகில இலங்கை சாசனப் பாதுகாப்புச் சபைக் கூட்டத்தில் தீர்மானிக்கப்பட்டது.

01.5.7.4 ஏனைய நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

01.5.7.4.1 திரிபீடகத்தை எளிய சிங்களத்தில் மொழிபெயர்த்தல்

பனை ஓலை ஏடுகளில் பாலி மொழியில் மட்டும் எழுதப்பட்ட திரிபீடக பாலி தர்மம் முழுவதையும் ஸ்ரீ சம்புத்தர் பரிநிர்வாணமடைந்து 2500 ஆம் ஆண்டு (கி.பி. 1956) பூர்த்தியடைந்ததை முன்னிட்டு பௌத்த மக்களின் வேண்டுகோளுக்கு இணங்க, திரிபீடக கிரந்தம் தயாரிப்புச் சபையினால் பாலி திரிபீடகத்தை சிங்களத்தில் மொழிபெயர்த்து புத்த ஜெயந்தி திரிபீடக புத்தகத் தொடர் எனும் பெயரில் ஐம்பத்தேழு (57) கிரந்தங்களாக அச்சிடப்பட்டது.

அந்த மொழிபெயர்ப்புகளை எளிய சிங்கள மொழியில் மொழிபெயர்த்து, வாசகர்கள் எளிதாகப் படித்துப் புரிந்துகொள்ளும் வகையில், 1993ல், முதல் புத்த ஜெயந்தி திரிபீடக புத்தகத் தொடரின் சிங்கள மொழிபெயர்ப்பை எளிய சிங்கள மொழியில் மீண்டும் எழுத முடிவு செய்யப்பட்டது. மகா நாயக்க மகா தேருவைக் கொண்ட சுருக்கமான திரிபீடக நூல் தொகுப்பு சபை உருவாக்கப்பட்டது. இவ்வாறு நிறுவப்பட்ட சபையினால் தொகுக்கப்பட்ட திரிபீடக நூல்கள் அரசு அச்சகத்தால் அச்சிடப்பட்டு மக்களிடையே பிரபலப்படுத்தப்படுகின்றன.

இதுவரை, 57 திரிபீடக கிரந்தங்களில், 33 சூத்திர பீடகத்தைச் சேர்ந்த கிரந்தங்கள் 27 கிரந்தங்களாகவும் 2 அபிதர்ம பீடக கிரந்தங்கள் என மொத்தம் 29 கிரந்தங்களாக எளிய சிங்கள மொழியில் மொழிபெயர்க்கும் நடவடிக்கை நிறைவுசெய்யப்பட்டுள்ளன.

2023 ஆம் ஆண்டில், இதற்காக ரூபா 3 மில்லியன் நிதி ஏற்பாடு ஒதுக்கப்பட்டது, மேலும் இந்த நிதி அனைத்தும் ஆண்டு முடிவதற்குள் செலவிடப்பட்டது. மேலும் ரூபா 1.15 மில்லியன் ஒதுக்கீடுகள் பரிமாற்றத்தின் கீழ் பெறப்பட்டு அது தொடர்பான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. 2024 ஆம் ஆண்டு இந்தக் கருத்திட்டத்திற்காக ரூபா 3 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

01.5.7.4.2 புத்த ஜெயந்தி புத்தக சாலை

பொதுமக்களின் சமய அறிவை வளர்ப்பதற்கு பெரிதும் உதவும் தனித்துவமான சமயப் நூல்களை அச்சுச் செலவில் பொதுமக்களுக்கு வழங்குவதற்காகப் பெளத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்கும் புத்த ஜெயந்தி புத்தகசாலை பராமரிக்கப்படுகின்றது. எளிய சிங்களத்தில் மொழிபெயர்க்கப்பட்ட திரிபிடக புத்தகங்கள், பெளத்த கலைக்களஞ்சியங்கள், சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் எழுதப்பட்ட புத்தகங்கள், இங்கு விற்பனைக்கு உள்ளன. தற்போது, திரிபிடகம் தொடர்பான 37 புத்தகங்கள், 21 பெளத்த கலைக்களஞ்சியங்கள் (ஆங்கிலம்), 04 சிங்கள பெளத்த விளக்க நூல்கள் மற்றும் சஞ்சிகைகள், 12 ஆங்கில பெளத்த விளக்க நூல்கள் மற்றும் சஞ்சிகைகள் விற்பனைக்கு உள்ளன.

01.5.8 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

01.5.8.1 அறிமுகம்

பெளத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகத்தின் பிரிவுகள் மற்றும் அதனுடன் இணைந்த பிராந்திய அலுவலகங்கள் மற்றும் விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் (4) 1 பிரிவின் மூலம் நிர்வகிக்கப்படும் வழிபாட்டு தலங்கள் ஆகியவற்றில் (விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள்) இடர் முகாமைத்துவம், நல்லாட்சி மற்றும் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல் பற்றிய சுயாதீன சான்றிதழ் ஒன்றை வழங்குதல் மற்றும் ஆலோசனைரீதியான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் அதேபோன்று, அந்த வழிபாட்டு தலங்களை கணக்காய்விற்கு உட்படுத்துதல் மற்றும் அந்த வழிபாட்டு தலங்களுக்கான வழிகாட்டுதல்களையும் வழங்குதல் என்பன இந்த பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

01.5.8.2 பிரதான பணிகள்

1. திணைக்களத்தின் நோக்கங்களை அடைவதற்காக நிதி ஆண்டிற்கான செயல் திட்டத்தின் பிரகாரம் ஒவ்வொரு காலாண்டின் இறுதிலும் நிதி மற்றும் பெளதீக முன்னேற்றம் மற்றும் கணக்கு அறிக்கைகளின் செம்மைத் தன்மையை பரிசீலனை செய்தல்.
2. போதுமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகள் தொழிற்படுகின்றதா என்பதை மீளாய்வு செய்து மதிப்பீடு செய்தல்.
3. சொத்துக்கள், இழப்புகளிலிருந்து பாதுகாக்கப்படுகின்றதா என்பதைப் பரிசீலனை செய்தல்.
4. தாகன விதிக் கோவை, நிதி ஒழுங்கு விதிமுறைகள், திறைசேரி சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் நிறுவன சுற்றறிக்கைகளுக்கு இணங்கியதாக செயல்படுகின்றதா என்பதைப் பரிசீலனை செய்தல்.
5. கணக்குகள் மற்றும் ஏனைய அறிக்கைகளின் நம்பகத்தன்மையைத் தீர்மானித்தல், தற்போதுள்ள கணக்கீட்டு முறையின் மூலம் துல்லியமான நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் தேவையான தகவல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளதா என்பதைக் கண்டறிதல்.
6. வீண்விரயம், குறைவாகப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் அளவுக்கு அதிகமாக மேற்கொள்ளப்படும் செலவுகளைத் தடுக்கவும் விப்படுத்தவும் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகளின் வெற்றியை மதிப்பீடு செய்தல்.
7. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்களை கூட்டுதல், நடத்துதல் மற்றும் அறிக்கையிடலை மேற்கொள்ளுதல்.
8. பணியாளர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதில் அவர்களின் செயலாற்றுகையின் தரத்தை மதிப்பீடு செய்தல்.

9. 1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க விகாரைகள் மற்றும் தேவாலயங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 4(1) பிரிவின் கீழ் தற்போதுள்ள விகாரைகளின் கணக்காய்வுப் பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்.
10. தேவைப்படும் போது விசேட விசாரணைகளை நடாத்துதல் மற்றும் விசாரணை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.
11. முன்னேற்றத்தை மதிப்பீடுசெய்வதற்காக ஆணையாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு உதவுதல்.
12. உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையை வலுப்படுத்துவதற்கு உதவுதல்.

01.5.8.3 செயலாற்றுகை கூட்டிகள்

- ❖ கணக்காய்வுத் திட்டம்
- ❖ கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டம்
- ❖ காலாண்டு ரீதியான மதிப்பீட்டு அறிக்கை
- ❖ கணக்காய்வு சுருக்கம்

01.5.8.4 எதிர்கால இலக்குகள்

- ❖ விகாரைகள் மற்றும் தேவாலயங்கள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக வணக்கஸ்தலத்தில் பேணி வரவேண்டிய கணக்கு புத்தகங்கள் பற்றி அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள நிர்வாக முறைமையை வலுவூட்டுதல்.
- ❖ கணக்காய்வு திட்டத்திற்கு அமைவாக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- ❖ கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்.
- ❖ உள்ளக நிர்வாக முறைமையை சரியாக வலுவூட்டுவதற்கு உதவுதல்

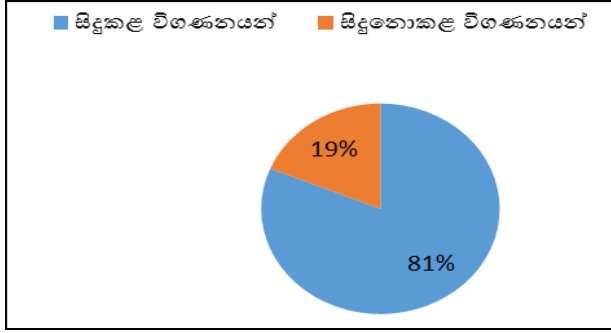
01.5.8.5 விசேட சவால்கள்

- ❖ 1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க விகாரைகள் மற்றும் தேவாலயங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 4(1) இன் கீழ் நிருவகிக்கப்படுகின்ற விகாரைகளின் கணக்குகளை முறையான முறையில் பராமரிக்குமாறு சம்பந்தப்பட்ட ஊழியர்களுக்கு அறிவுறுத்துகிறது
- ❖ சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கைகள் தொடர்பாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் பதில்கள் பற்றிய அறிக்கைகளைப் பெறுவது சவாலானது.

01.5.8.6 முன்னேற்றம் (2023 ஆம் ஆண்டில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கைகள்)

1. குருநாகல் பிராந்திய அலுவலகம்
2. கண்டி கங்காராம விகாரை
3. கண்டி ஸ்ரீ மகா பத்தினி தேவாலயம்
4. தனிப்பட்ட ஊதியம் பற்றிய கணக்காய்வு
5. ருஹுனு மகா கதிர்காம தேவாலயம்
6. திஸ்ஸமஹாராம வணக்கஸ்தலம்
7. சீனிகம தெவொல் மகா தேவாலயம்
8. பதுளை மகா கதிர்காமம் தேவாலயம்
9. இரத்தினபுரி பிராந்திய அலுவலகம்
10. வங்கி கூற்று பற்றிய பரிசீலனை
11. முற்பணங்கள் பி கணக்கு - 202 முதல் காலாண்டு
12. செல்ல கதிர்காமம் மஹாசென் ரஜமஹா விகாரை

13. ரிதீ விகாரை
14. கண்டி பிராந்திய அலுவலகம்
15. நவகமுவ ஸ்ரீ சுகதபிம்பராம விகாரை
16. கொடுப்பனவு வவுச்சர்களின் பரிசீலனை - 2023 முதல் காலாண்டு
17. ஸ்ரீ சங்கபால ரஜமஹா விகாரை
18. மஹியங்கன ஸ்ரீ சுமன சமன் தேவாலயம்
19. சொரகுனேயில் உள்ள சின்னக் கதிர்காமம் தேவாலயத்தின் விசேட கணக்காய்வு அறிக்கை
20. கொடுப்பனவும் வவுச்சர் பரிசீலனை - 2023 இரண்டாம் காலாண்டு
21. தொரவக்க நாத தேவாலயம்
22. அளுத்தகம் கெத்தாராம கந்த விகாரை
23. இடைக்கால கட்டு நிதியை விடுவிப்பதை தீர்த்தல் மற்றும் பெறுகை மற்றும் கொடுப்பனவுகளை பரிசீலனை செய்தல்
24. சீனிகம தேவாலயத்தின் செலவு அறிக்கைகள் பற்றிய பரிசீலனை
25. கொடுப்பனவும் வவுச்சர் பரிசீலனை - 2023 மூன்றாம் காலாண்டு
26. ஒதுக்கம் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ வாகனங்களின் பராமரிப்பு, பழுது மற்றும் முகாமைத்துவம்



கணக்காய்வு
திட்டத்திற்கு
அமைவாக
2023 ஆம்
ஆண்டின்
முன்னேற்றம்

01.5.9 பௌத்த அலுவல்கள் பிராந்திய அலுவலகம் - கண்டி

01.5.9.1 அறிமுகம்

கண்டி, மாத்தளை, கேகாலை, நுவரெலியா மற்றும் பதுளை மாவட்டங்களில் உள்ள முத்தியங்கன ரஜமஹா விகாரை, மஹியங்கன ரஜமஹா விகாரை, மஹியங்கன சமன் தேவாலயம் உட்பட விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 4 (1) மற்றும் 4 (2) பிரிவுகளின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் விகாரைகள் மற்றும் தேவாலயங்கள் உட்பட 92 வழிபாட்டு தலங்களும் ஏனைய 2580 வழிபாட்டு தலங்களின் கடமைகள் இந்த அலுவலகத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. மேலும், வழிபாட்டு தலங்களின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள், சமயப் பாடசாலை மாணவர் சமூகம் மற்றும் ஆசிரியர்கள் தொடர்பான செயற்பாடுகள், பௌத்த சங்கங்கள் தொடர்பான செயற்பாடுகள் என பௌத்த சமூகத்தின் ஆன்மீக அபிவிருத்தியின் பொருட்டு அமுல்படுத்தப்படும் ஏராளமான பல்வேறு வேலைத்திட்டங்களை பிராந்திய ரீதியில் திணைக்களத்தின் ஒத்துழைப்புடன் இந்த அலுவலகம் மேற்கொண்டு வருகின்றது.

01.5.9.2 பிரதான பணிகள்

- ஸ்ரீ தலதா மாளிகாவ, சத்தர மகா தேவாலயம் மற்றும் கிராமப்புற தேவாலயத்திற்கான தியவடன நிலமே மற்றும் பஸ்நாயக்க நிலமேகளை நியமிக்கும் தேர்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

- நிர்வகிக்கப்படுகின்ற விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்களுக்கு நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர்களை நியமித்தல்.
- நம்பிக்கைப்பொறுப்பு பிணை வைத்தல் மற்றும் விடுவித்தல்.
- வழிபாட்டு தலங்களின் சொத்துக்களை நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர்களிடம் ஒப்படைத்தல்.
- வழிபாட்டு தலங்களுக்குச் சொந்தமான நிலங்களை குத்தகைக்கு விடுதல்.
- பரம்பரை உரிமைகளைப் பெறுவதற்கான ஆவணங்களை பராமரித்தல்.
- வருடாந்த கணக்கு அறிக்கைகளை வரவழைத்தல் பரிசீலனைசெய்தல். நிதியை விடுவித்தல்.
- வழிபாட்டு தலங்களின் பிரிசினைகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது.
- ஸ்ரீ தலதா பெரஹேரா மற்றும் உபசம்பதா நடவடிக்கைகளுக்கு உதவுதல்.
- சமயப் பாடசாலை திருவிழாக்கள் மற்றும் பிற மத நிகழ்வுகளில் கலந்துகொள்ளுதல் மற்றும் உதவுதல்.

01.5.9.3 எதிர்கால இலக்குகள்

1. பல சமயங்களில் வணக்கஸ்தல காணிகள் தொடர்பான விவரங்கள் அந்தந்த வணக்கஸ்தல பொறுப்பாளர்கள் வசம் மட்டுமே இருப்பதாலும், இந்த அலுவலகத்தில் அது பற்றிய விவரம் இல்லாததாலும் பல்வேறு சிக்கல் சூழ்நிலைகளில் சிரமங்களை சந்திக்க வேண்டியுள்ளது. அதற்குத் தீர்வாக, 4(1)ன் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் வணக்கஸ்தலங்களின் காணிகள் தொடர்பான ஆணையாளர் புத்தகத்தின் பிரதிகள் மற்றும் விகாரைகளின் நிலத்தின் அடிப்படை நகல்களை பெற்றுக் கொள்ளும் திட்டத்தை இந்த அலுவலகம் ஆரம்பித்துள்ளது. இதுபற்றி இந்த அலுவலகத்தின் விடையப் பொறுப்பும் அலுவலர்களுக்குத் தெரிவித்து, அத்தகைய ஆவணங்களின் பிரதிகளை முறையாகப் பராமரித்தல்.
2. வணக்கஸ்தலங்களின் பாதுகாவலர்கள் மற்றும் நிலத்தை அனுபவிக்கும் மக்கள் ஆகியோரை இணைத்துக் கொண்டு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை இந்த ஆண்டு நடத்த எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
 - நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் குத்தகை செலுத்தாமை, நிர்ணயிக்கப்பட்ட மதிப்பை விட குறைவாக செலுத்துதல், குத்தகை செலுத்துவதில் தவறுதல் போன்ற பல்வேறு குத்தகை தொடர்பான பிரச்சனைகள் அவதானிக்கப்படுவதுடன், தற்போதைய பொருளாதார நிலைமை இதற்கான காரணம் என அடையாளம் காண முடியும். இருப்பினும், புனித நிலத்தை பராமரிக்கவும், நடத்தவும் குத்தகை வருவாயை அதிகரிக்க வேண்டியது அவசியம். அதன்படி, குத்தகை குறித்த காணிகளை அனுபவிக்கும் நில உரிமையாளர்களின் அணுகுமுறையில் மாற்றத்தை ஏற்படுத்தி, குத்தகை வருவாயை அதிகரிக்க விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்தி, அதன் மூலம், வரி செலுத்துவதற்கான சுய ஊக்கத்தை ஏற்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
 - வணக்கஸ்தலங்களின் பொறுப்பாளர்கள் மாறும்போது குத்தகைக்கு விடப்பட்ட காணி மற்றும் குத்தகைக் கோப்புகள் தொடர்பான தகவல்களைக் கண்டுபிடிப்பதில் உள்ள சிரமம், அவ்வாறான தகவல்கள் உள்ளடங்கிய ஆவணங்கள் காணாமல் போவதை குறைக்கவும் 4/1 இன் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் 92 வணக்க ஸ்தலங்களுக்கு ஒரே மாதிரி அமைவாக தயாரிக்கப்பட்ட கணினிமயமாக்கப்பட்ட தரவு அமைப்பை இந்த ஆண்டில் அறிமுகப்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. மேலும், அதில் தகவல்களைச் சேர்த்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்திய நிலையில் வைத்திருப்பது குறித்து பொறுப்பாளர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்குத் தெரியப்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது என்பதை மேலும் குறிப்பிடுகிறேன்.

- வணக்கஸ்தலங்களின் பாதுகாவலர்கள் முழு விவரங்களுடன் கணக்குகளை வைத்திருக்க வேண்டும் என்பதை 1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க விகாரைகள் மற்றும் தேவாலயங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 35 ஆவது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம் 4(1)ன் கீழ் கட்டுப்படுத்தப்படும் விகாரைகள் தொடர்பாக பராமரிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள் பராமரிக்கப்படாமை குறித்து முறையான கணக்காயும் விசாரணைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவதால், பராமரிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள் குறித்து விகாரை பராமரிப்பாளர்களுக்கு விளக்கமளிக்கும் நிகழ்ச்சிகளை நடத்த எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. . அசையா சொத்துப் பதிவேடு, அசையும் சொத்துப் பதிவு, பணப் புத்தகம் போன்றவற்றைப் பராமரித்தல் மற்றும் அதற்கான பொதுவான வடிவங்களை அறிமுகப்படுத்துதல், மதிப்பிடப்பட்ட வரவுசெலவு அறிக்கை மற்றும் அரையாண்டு வரவு செலவு அறிக்கை ஆகியவற்றை சீரான இடைவெளியில் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் அவற்றின் செம்மைத்தன்மை மற்றும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வடிவத்தில் சமர்ப்பிப்பதன் முக்கியத்துவம் குறித்து வணக்கஸ்தலங்களின் பொறுப்பாளர்களுக்குத் தெரிவிக்கப்படும் என்று நான் மேலும் குறிப்பிடுகிறேன்.
 - மேலும், 1931 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க பௌத்த விகாரைகள் மற்றும் தேவாலயங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரகாரம் விகாரை காணிகளை சட்டப்பூர்வமாக குத்தகைக்கு எடுப்பதன் முக்கியத்துவம் குறித்து காணி குத்தகையை அனுபவிக்கும் மக்களுக்கு தெளிவுபடுத்துவதன் மூலம் காணி குத்தகைதாரர்களைப் பாதுகாப்பதற்கும் அதன் மூலம் விகாரைகளுக்கு சொந்தமான காணிகளின் உரிமை அடுத்தவர்களின் கைக்குச் செல்வதை தவிர்க்கவும் வணக்க ஸ்தலங்களுக்கு சொந்தமான காணியில் உரிமையை உறுதிப்படுத்தவும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கிறேன்.
3. சில விகாரை காணிகள் ஆக்கிரமிப்பிற்காக குத்தகைக்கு விடப்பட்டு சிறிய அல்லது நடுத்தர அளவிலான வணிகங்களை நடத்துவதை அவதானிக்க முடிந்தது. இதன் மூலம், குத்தகைதாரர்கள் அதிக வருமானம் ஈட்டுகின்றனர், ஆனால் குடியிருப்புக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட மதிப்பு மட்டுமே வணக்கத்தாளங்களுக்கு குத்தகையாக செலுத்தப்படுகிறது. இவ்வாறான நபர்களை அடையாளம் காணும் திட்டம் 2023 ஆம் ஆண்டு வணக்கஸ்தல பொறுப்பாளர்களின் ஆதரவுடன் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. ஆரம்பமாக, கண்டி, சுதுஹும்பொல ரஜமஹா விகாரை, வில்லியம் கோபாலவ மாவத்தை மற்றும் கட்டுகஸ்தோட்டை, மெனிக்கும்புர தெகஸ்தொறுவ ரஜமஹா விகாரைக்கு சொந்தமான காணிகள், நீண்ட கால குத்தகை அடிப்படையில் அல்லது வருடாந்த குத்தகை அடிப்படையில் அல்லது பயனடையும் நபர்களை அடையாளம் கண்டு குத்தகையை தயாரித்தல். குத்தகை செலுத்தப்படாத காணிகளுக்கான பத்திரங்கள், வர்த்தகம் செய்யும் நபர்களின் வரித் தொகை, மதிப்பீட்டுத் துறையிலிருந்து பெறப்பட்ட மதிப்பீட்டு மதிப்பிற்கு மாற்றியமைக்கப்பட்டு, திருத்தப்பட்ட குத்தகைப் பத்திரங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு, பிரச்சினைகள் நிறைந்த சமயங்களில், தேவாலய பொறுப்பாளர்களுக்குத் தெரிவிக்கப்பட்டு, சட்டப்படி நடவடிக்கை எடுக்குமாறு அறிவுறுத்தப்பட்டது. அதன்படி, 2024 ஆம் ஆண்டில், இதேபோன்ற ஆய்வுகள் அலுவலக அதிகாரிகள் மற்றும் விகாரை நம்பிக்கை பொறுப்பாளர்களின் ஆதரவுடன் ஏனைய கட்டுப்பாட்டு வணக்கஸ்தலங்களின் காணிகள் குறித்து விசாரணை நடத்தப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
4. மேலும், தெரிவு செய்யப்பட்ட வணக்க ஸ்தலத்தை மையமாக வைத்து நடமாடும் சேவையை நடத்துதல் மற்றும் குத்தகைப் பத்திரங்களைத் தயாரிப்பது தொடர்பான அடிப்படை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் 2023 ஆம் ஆண்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதுடன் முன்னோடித் திட்டமாக, பதுளை முத்தியங்கன ரஜ மகா விகாரைக்கு சொந்தமான காணியை அனுபவிக்கின்ற தெரிவு செய்யப்பட்ட நபர்களின் பங்கேற்புடன் அது மேற்கொள்ளப்பட்டது. தொடர்புடைய நிகழ்ச்சி திட்டம் ஆணையாளர் நாயகம் அவர்களினதும் நம்பிக்கை பொறுப்பு தேரரினதும் தலைமையில் இந்தத் திணைக்களத்தின் சட்ட உத்தியோகத்தர்கள், அலுவலக உத்தியோகத்தர்கள், பிரிவுகளுக்குப் பொறுப்பான கிராம உத்தியோகத்தர்கள், சட்டத்தரணிகள் ஆகியோர் கலந்துகொண்டதுடன் அதற்கான நடவடிக்கைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களும் இடம்பெற்றது. காணி கோருபவர்களின் பல பிரச்சனைகளுக்கு எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஆலோசனைகள் அதே நேரத்தில் கொடுக்கப்பட்டது. அன்றைய தினம் கலந்து கொண்டவர்கள், எதிர்பார்த்ததை விட 85% பேர் இதுவரை குத்தகைப் பத்திரங்களை

தயாரித்துள்ளனர் என்பதை குறிப்பிட விரும்புகிறேன். அதன் வெற்றியின் காரணமாக, 2024 ஆம் ஆண்டில், சில கட்டுப்படுத்தப்பட்ட வணக்க ஸ்தலங்களைத் தேர்ந்தெடுத்து நடமாடும் சேவைகளை நடத்த எதிர்பார்க்கப்படுகிறது என்பதை தயவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

5. இந்த அலுவலகத்தின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள 92 வழிபாட்டுத் தலங்கள் தொடர்பாக ஒவ்வொரு வழிபாட்டுத் தலத்தினதும் புகைப்படங்கள், பராமரிப்பாளரின் விவரங்கள், அணுகுறை விதி, வழிபாட்டுத் தலத்திற்குச் சொந்தமான காணி, குத்தகைப் பத்திரத்தின் அளவு போன்ற அனைத்து தகவல்களையும் கொண்ட அறிக்கையை தயாரிப்பது கடந்த வருடத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அதனை இந்த வருடத்திலும் மேற்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. அதேபோன்று தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட வழிபாட்டுத் தலங்களில், இந்த அலுவலக உத்தியோகத்தார்களின் பங்கேற்புடன், சிரமதானங்களை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் குறைந்த வசதிகள் கொண்ட வழிபாட்டுத் தலங்களில் அபிவிருத்திப் பணிகளை மேற்கொள்வதற்கு அரசு நிறுவனங்கள் மற்றும் வழிபாட்டுத் தலங்களின் ஒத்துழைப்பைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான வேலைத்திட்டங்களை கடந்த வருடத்தைப் போன்று இந்த வருடத்திலும் மேற்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

6. கடந்த வருடத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட

- வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கு சொந்தமான காணிகளை குத்தகைக்கு வழங்குதல் தொடர்பான தரவுகள் இணையத்தின் அடிப்படையில் கணினிமயமாக்கப்பட்ட தரவுத் தளத்தில் சேர்த்தல்.
- மேலே குறிப்பிட்டுள்ள தரவுத் தளத்தின் இற்றைப்படுத்தலின் அடிப்படையில் ஐந்தாண்டுகளுக்கு ஒருமுறை குத்தகைத் தொகையை திருத்துதல்.
- 03/2022 ஆம் இலக்க தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க, இந்த அலுவலகத்தினால் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பப்பட்ட பல கடிதங்களை ஒரே உறையில் உள்ளிடுவதற்கும், அருகிலுள்ள நிறுவனங்கள் மற்றும் விகாரைகள் தொடர்பான கடிதங்களை கையால் வழங்குவதற்கும் ஒரு திட்டத்தைத் தயாரிப்பது இந்த வருடத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

01.5.9.4 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.

- ❖ கண்டி மாவட்டத்திற்குள் தெரிவு செய்யப்பட்ட சமயப் பாடசாலைகள் சிலவற்றின் மாணவர்களை இலக்காகக் கொண்டு அவர்களின் மனப்பாங்கு விருத்திக்காக வளவாளர்களின் ஒத்துழைப்புடன் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- ❖ தொலைதூர கிராமத்தில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பெரியவர்கள் குழுவிற்கு வணக்கஸ்தலங்களின் பொறுப்பாளர்களின் ஆதரவுடன் புனித யாத்திரையை ஏற்பாடு செய்தல். ஸ்ரீ தலதா மாளிகை, சத்தர மஹா தேவாலம் உள்ளிட்ட கண்டி நகரைச் சுற்றியுள்ள முக்கிய வழிபாட்டுத் தலங்களுக்குச் செல்லும் வாய்ப்பை அவர்களுக்கு வழங்குதல்.
- ❖ மேலும் இந்த அலுவலக அதிகாரிகளின் மன நிம்மதிக்காகவும், பணி வாழ்வின் ஒரே மாதிரியான தன்மையை குறைக்கவும் நட்பு ரீதியான சந்திப்புகளை நடாத்துதல்.

01.5.9.5 விசேட சவால்கள்

1. குடியிருப்புக்கான குத்தகைக்கு வழங்குவதில் நகர்ப்புற மற்றும் கிராமப்புற காணிகளுக்கு ஒரே அளவு குத்தகையை அறவிடுவதன் காரணமாக எழும் ஏற்றத்தாழ்வு காரணமாக, அந்த வணக்க ஸ்தலங்களின் காணிகளை குத்தகைக்கு பெறுவதற்கு குடியிருப்பாளர்கள் முன்வரவில்லை. அதன் காரணமாக வணக்கஸ்தலங்களின்களின் உரிமை பறிக்கப்படும் வாய்ப்பு இருக்கின்றமையினால் வருமானத்தை இழக்கவும் வாய்ப்பு உள்ளது.

2. மேலும், 40 பேர்களுக்கு மேல் காணி மற்றும் வியாபார நடவடிக்கைகளுக்காக மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் மதிப்பீட்டுப் பெறுமதி அதிகமாக இருப்பதுடன் மதிப்பீட்டுப் பெறுமதியை தீர்மானிக்கும் முறையும் சிக்கலாக உள்ளது. எனவே, குத்தகை செலுத்துவோர் அதிக குத்தகையை செலுத்த ஒப்புக் கொள்ளாததால், குத்தகைப் பத்திரங்களைத் தயாரிக்கவும், குத்தகைத் தொகையைத் திருத்தவும் விண்ணப்பிக்கவும் அவர்கள் விரும்பவில்லை. சில சமயங்களில், குத்தகைப் பத்திரங்களைத் தயாரிக்காமல், ஆண்டு குத்தகையின் அடிப்படையில் காணிகளில் உரிமை கொண்டாடுதல்.
3. அடிக்கடி நினைவூட்டல்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற போதிலும் வழிபாட்டுத் தலங்களில் அனுமான வரவு செலவுத் திட்ட அறிக்கை மற்றும் அரையாண்டு வரவு செலவுத் திட்ட அறிக்கை உரிய நேரத்திற்கு கிடைக்காமை மற்றும் அது சம்பந்தமாக சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக நடவடிக்கை எடுக்க முடியாமல் இருக்கின்றமை.
4. வழிபாட்டுத் தலங்களின் காணிகளைக் குத்தகைக்கு வழங்கும் போது பிரதேச செயலாளரிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்ற தடை நீக்கம் பற்றிய அறிக்கையை வழங்கும் போது பிரிவிற்குப் பொறுப்பான கிராம உத்தியோகத்தருக்கும் அது சம்பந்தமான ஏனைய தரப்பினர்களுக்கும் குத்தகைக்கு வழங்குவதற்கு உத்தேசித்துள்ள காணித் துண்டை குறிப்பாக அடையாளம் காணும் சிரமங்கள் காணப்படுகின்றன.
5. கடமை தொடர்பான கடிதக் கோப்புகள் பெருமளவில் இந்த அலுவலகத்திடம் இருக்கின்ற அதே வேளையில் அதனைப் பாதுகாப்பாக களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு காணப்படுகின்ற அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை போதுமானதாக இல்லாமை மற்றும் அழிக்க முடியாத பழைய கோப்புகளை பாதுகாப்பாக வைத்துக்கொள்வதற்கு ஆவணக் காப்பகத்திற்குள் போதுமான இடவசதிகள் இல்லாமை.

01.5.10 பௌத்த அலுவல்கள் பிராந்திய அலுவலகம் - குருநாகல்

01.5.10.1 அறிமுகம்

பௌத்த விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 4(1) பிரிவின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் 45 வழிபாட்டுத் தலங்கள் மற்றும் 6 தேவாலயங்கள் உட்பட ஏனைய அனைத்து வழிபாட்டுத் தலங்களின் கடமைகளும் இந்த இந்த அலுவலகத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

01.5.10.2 பிரதான பணிகள்

- ❖ வழிபாட்டுத் தலங்களின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் அரையாண்டு கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் மதிப்பிடப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகளை வரவழைத்தல்
- ❖ நிர்வகிக்கப்படும் வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கு பொறுப்பாளர்களை நியமித்தல்
- ❖ வழிபாட்டுத் தலங்களுக்குச் சொந்தமான காணிகளை குத்தகைக்கு வழங்குதல்
- ❖ இறந்த துறவிகளின் சொத்துக்கள் தொடர்பான தேவையான கடமைகளை நிறைவேற்றுதல். வங்கி கணக்குகளில் இருந்து பணத்தை விடுவித்தல்.
- ❖ வழிபாட்டுத் தலங்களுக்குச் சொந்தமான மரங்களை வெட்ட அனுமதி வழங்குதல் பொது நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர் திணைக்களத்தில் உள்ள நிதியை அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக விடுவித்தல்.
- ❖ சாமனேர உபசம்பதா சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.
- ❖ வழிபாட்டுத் தலங்களின் காணிகளில் மேற்கொள்ளப்படும் வணிக நடவடிக்கைகளுக்கு அனுமதி வழங்குதல்.
- ❖ மத்திய அதிவேக நெடுஞ்சாலைக்காக கையகப்படுத்தப்பட்ட விகாரைகளின் காணிகளின் இழப்பீடுகளை விடுவிப்பது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்

- ❖ அரசு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக வழிபாட்டுத் தலங்களின் காணிகளை பெற்றுக்கொள்வதற்கு அனுமதி வழங்குதல்.
- ❖ சமயப் பாடசாலை திருவிழாக்கள் மற்றும் பிற மத நிகழ்வுகளில் கலந்துகொள்ளுதல்.

01.5.10.4 எதிர்கால இலக்குகள்

1. 4(1)இன் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் தேவாலயங்களின் பாதுகாவலர்களுக்கு மதிப்பிடப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்ட அறிக்கைகளை சரியான முறையில் தயாரிப்பது பற்றி விளக்கமளித்தல்
2. குத்தகைக்கு விடப்பட்ட காணி முறையாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறதா என்பதை பரிசீலனை செய்தல்
3. பிறர் கையகப்படுத்திய வணக்கஸ்தலங்களுக்கு சொந்தமான காணிகளை மீண்டும் வணக்கஸ்தலங்களுக்கு திருப்பிப் பெறுவதற்கான ஏற்பாடுகளை செய்தல்
4. குத்தகைக்கு விடப்படாத காணிகளை குத்தகைக்கு விடுவதற்கான வேலைத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.
5. பொதுச் சொத்தின் பயன்பாடு மற்றும் உரிமையைப் பற்றி விஹாராதிபதிகளுக்கு விளக்கமளித்தல்

01.5.10.5 விசேட வெற்றிகள் (சவால்கள்)

1. அடிக்கடி நினைவூட்டல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்ட போதிலும் வழிபாட்டுத் தலங்களின் மதிப்பிடப்பட்ட வரவு செலவு அறிக்கை மற்றும் அரையாண்டு வரவு செலவு அறிக்கை உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படாமை மற்றும் அது சம்பந்தமான சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக நடவடிக்கை எடுக்க முடியாமல் இருக்கின்றமை
2. உத்தியோகத்தர்களுக்கு கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு போதுமான அளவில் அலுவலக மேசைகள் மற்றும் கதிரைகள் இல்லாததன் காரணமாக கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு சிரமங்கள் ஏற்படுகின்றன
3. புனித தலங்கள் பலவற்றில் விஹாராதிபதி பதவியை வகித்த தேரர் ஒருவர் மரணிக்கும் பட்சத்தில் அவரது வங்கி கணக்குகளில் உள்ள பணத்தை விடுவிக்கும் போது குறிப்பான புனித தலங்களை தெரிவு செய்வதில் பிரச்சனைகள் காணப்படுகின்றன
4. பழைய வரி சம்பந்தமான கோப்புகளை இற்றைப்படுத்தி புனித தலங்களுக்கு மீண்டும் வரி தொகையை செலுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்

01.5.10.6 2023 வருடத்தின் முன்னேற்றம்

01. நம்பிக்கை பொறுப்பாளர் நியமனங்களில் எண்ணிக்கை	-	07
02. வழிபாட்டுத் தலங்களின் காணிகளை குத்தகைக்கு வழங்குதல்	-	29
03. சாமனேர/ உபசம்பதா சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	-	458
04. புனித ஸ்தலங்களில் உள்ள பிரச்சனைகளை தீர்த்தல்	-	19
05. புனித ஸ்தலங்களில் காலம் சென்ற தேரர்களின் பணத்தை விடுவித்தல்-	-	12
06. கள விசாரணைகள்	-	155

01.5.11 பெளத்த அலுவல்கள் பிராந்திய அலுவலகம் - இரத்தினபுரி

01.5.11.1 அறிமுகம்

பெளத்த அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் இரத்தினபுரி பிரதேச அலுவலகம் 1982/10/11 ஆம் திகதியன்று இரத்தினபுரி முவகம ஸ்ரீ விசுத்தாராம விகாரையில் நான்குபேரைக் கொண்ட

பணியாளர்களுடன் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் பின்னர் அது தற்போது பௌத்த விவகாரங்களுக்கான பிராந்திய அலுவலகம் நிறுவப்பட்டுள்ள இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலக வளாகத்திற்கு 1985/06/15 ஆம் திகதியன்று கொண்டு செல்லப்பட்டுள்ளது. தற்போது பின்வரும் விதமாக பன்னிரண்டு பேர் கொண்ட பதவியினர் அங்கு பணியாற்றுகின்றனர்.

பதவி	அளவு
உதவி ஆணையாளர் (தற்காலிக பதில் கடமை புரிகின்ற)	01
பிரதான முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	01
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	04
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	04
அலுவலகப் பணி உதவியாளர் அலுவலகப் பணி உதவியாளர்	01
சாரதி	01

01.5.11.2 பிரதான பணிகள்

இரத்தினபுரி, மொனராகலை மற்றும் பதுளை மாவட்டங்களில் 1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க பௌத்த விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. அதற்கு அமைவாக,

மாவட்டம்	4 (1) இன் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் வழிபாட்டுத் தலங்கள்	4 (2) இன் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் வழிபாட்டுத் தலங்கள்
இரத்தினபுரி	20	574
மொனராகலை	11	373
பதுளை	07	398
மொத்தம்	38	1345

1. 1931 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க பௌத்த விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழும் துணைச் சட்டங்களின் கீழும் பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு உதவுதல்.
2. குறிப்பாக 4 (1) நிர்வாகத்தின் கீழ் உள்ள வழிபாட்டுத் தலங்களின் காணிகள், நிதி மற்றும் சொத்துக்களை பாதுகாப்பதற்கு உதவுதல் மற்றும் அவற்றின் பாதுகாப்பிற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்.
3. 4 (2) இன் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் வழிபாட்டுத் தலங்களுக்குச் சொந்தமான பொதுச் சொத்துக்களைப் பாதுகாக்க தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல்.
4. இரத்தினபுரி, மொனராகலை மற்றும் பதுளை மாவட்டங்களில் உள்ள வழிபாட்டுத் தலங்களின் அபிவிருத்தி மற்றும் நிர்வாகத்திற்கு தேவையான வழிகாட்டல் மற்றும் ஒத்துழைப்பை வழங்குதல்.
5. வழிபாட்டுத் தலங்களின் புராதன கலைப்பொருட்களை பாதுகாத்து தேவையான சரியான வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல்.
6. வழிபாட்டுத் தலங்களின் சொத்துக்களை உரிய முறையில் நிர்வகிப்பதற்குத் தேவையான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் மற்றும் அது தொடர்பான தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
7. சமய மற்றும் கலாச்சார அம்சங்களைப் பாதுகாப்பதற்கு வழிகாட்டுதல் மற்றும் ஒத்துழைப்பை வழங்குதல்.

இந்த அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கள விசாரணைகள் மற்றும் அலுவலக விசாரணைகள் மூலம் புனித தலங்களில் நிலவும் முரண்பாடுகளுக்கு தீர்வு காண முடிந்த அதே

வேலையில், புனித தலங்களுக்குச் சொந்தமான காணிகளுக்கு வரி செலுத்துவதனை புறக்கணித்தல், சட்டரீதியான வரி செலுத்தாமை தொடர்பில் விசேட கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. மேற்கூறப்பட்ட பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்காக இரத்தினபுரி, பதுளை மற்றும் மொனராகலை ஆகிய மாவட்டங்களில் விசேட நடமாடும் சேவை நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

பௌத்த விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 4(1) பிரிவின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் சப்பரகமு மகா சமன் தேவாலயம், ருஹுணு மஹா கதிர்காம தேவாலயம், கிரிவெஹர ரஜ மகா விகாரை, செல்ல கதிர்காம மஹாசென் ரஜமஹா விகாரை ஆகிய புனித தலங்களில் ஒரு வருடத்தில் பல சந்தர்ப்பங்களில் காணிக்கைகளை எண்ணி கணக்கிட்டு வங்கியில் இடுவதை மேற்பார்வை செய்தல் இந்த அலுவலகத்தின் பதவியினர்களால் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

01.5.11.3 எதிர்கால இலக்குகள்

- ❖ 2023 ஆம் ஆண்டு நிறைவேற்றப்பட்ட பணியின் குறைபாடுகளைப் போக்கி அவற்றை மேலும் மேம்படுத்துதல்.
- ❖ சட்டத்திற்கு ஏற்ப நடவடிக்கை எடுக்கும் போது உள்ள பிரச்சினைகளைக் குறைப்பதற்கும், துரிதமாக ஒரு குறிப்பிட்ட இலக்கை நோக்கி விரைவாகச் செல்வதற்கும் ஒழுங்குவிதிமுறைகளை அமல்படுத்துதல்.
- ❖ காணிப் பிரச்சனைகளைத் தீர்த்தல், விகாரையின் உரிமையை உறுதிசெய்து அதன் பாதுகாப்பிற்காகப் பணியாற்றுவதல், சட்டவிரோத குடியிருப்பாளர்களை முறையான குடியிருப்பாளர்களாக மாற்றுவது மற்றும் வணக்கஸ்தலத்தில் வருமான நிலையை அதிகரித்து விகாரைக்கும் பொதுமக்களுக்கும் இடையில் முரண்பாடுகள் ஏற்படாதவாறு அவர்களின் குத்தகை உரிமைகளை உறுதிப்படுத்துதல்.
- ❖ புனித தலங்களுக்குச் சொந்தமான சொத்துக்கள் மற்றும் உடைமைகளை அடையாளம் கண்டு அவற்றை மேலும் பாதுகாப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- ❖ சேவை நாடிகளுக்கும் ஊழியர்களுக்கும் இடையில் இடம் பெறுகின்ற கடமை நடவடிக்கைகளுக்காக செலவாகும் நேரத்தைக் குறைத்து, மிகவும் வினைத்திறன் மிக்க, பயனிக்க மற்றும் துரித சேவையை வழங்குவதன் மூலம் திருப்திகரமான அரசாங்க சேவைக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.

01.5.11.4 விசேட வெற்றிகள்

- ❖ அம்பிலிபிட்டிய காவந்திஸ்ஸ ரஜமஹா விகாரையின் காணிகளை அனுபவிக்கும் குத்தகைதாரர்களுக்கு சட்டப்பூர்வ நீண்ட கால குத்தகைப் பத்திரங்களை வழங்குதல் மற்றும் விலைமதிப்பீட்டு நினைக்களத்தின் பரிந்துரையின் அடிப்படையில் அதிக விலைமதிப்பீட்டுக்கு புறம்பாக இரு தரப்பினரின் உடன்பாட்டின் அடிப்படையில் சலுகை குத்தகை விலையை நிர்ணயிப்பதற்காக பல கட்டடங்களில் நடமாடும் சேவைகளை நடாத்தியமை.
- ❖ பதுளை கதிர்காமம் தேவாலயத்திற்கு சொந்தமான காணிகளை அனுபவிக்கும் குத்தகைதாரர்களுக்கு விலைமதிப்பீட்டுத் நினைக்களத்தின் பரிந்துரையின் அடிப்படையில் அதிகமதிப்பீடு செய்வதை தவிர்த்து, இரு தரப்பினரின் உடன்படிக்கையின் அடிப்படையில் சலுகை குத்தகை விலையை தீர்மானிப்பதற்கு பல கட்டடங்களில் நடமாடும் சேவைகளை நடாத்தியமை.
- ❖ பொதுக் விகாரைக்குச் சொந்தமான அயகம பிரதேச செயலகப் பிரிவில் அமைந்துள்ள 10 காணிகளுக்கான நீண்டகால குத்தகைப் பத்திரம் வழங்கும் வேலைத்திட்டத்தை முன்னெடுத்தல்.

- ❖ ருஹுணு மஹா கதிர்காமம் தேவாலய பூஜை மைதானத்தில் இருந்து கதிர்காமம் நகருக்கு இடம்பெயர்ந்த மக்களுக்கு இரண்டு கட்டமாக நடமாடும் சேவைகளை நடாத்தி, இரு தரப்பினரின் உடன்படிக்கையின் அடிப்படையில் பெயரளவு குத்தகை விலையை தீர்மானித்தல் மற்றும் புதிய குத்தகை உறுதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல்

தொடர் இல	கடமை நடவடிக்கைகள்	மாவட்டம்			மொத்த எண்ணிக்கை
		இரத்தின புரி	பதுளை	மொனராகலை	
01	நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர்களை நியமித்தல் (தொடர்புடைய தகவல்கள் விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் கட்டளைகள் பிரிவுக்கு மட்டுமே அனுப்பப்படும்)	04	-	-	04
02	காணிகளை குத்தகைக்கு விடுதல்	58	95	230	383
03	குத்தகைப் பணத் திருத்தம்	29	136	280	445
04	மரங்களை வெட்டுவதற்கும் கொண்டு செல்வதற்கும் அனுமதிப் பத்திரத்தை வழங்குதல்	30	-	30	60
05	இறந்த துறவிகளுக்குச் சொந்தமான வங்கிக் கணக்குகளிலிருந்து பணத்தை விடுவித்தல்	8	12	5	25
06	நன்கொடை உறுதிப் பத்திரத்தை வழங்குவதற்கு அனுமதி அளித்தல்				
07	இழப்பீட்டுத் தொகை மற்றும் வட்டித் தொகை ஆகியவற்றை விடுவித்தல்	1	-	2	3
08	வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கு சொந்தமான காணி மற்றும் ஏனைய பிரச்சனைகளை தீர்த்தல்.	161	74	21	256
09	இரத்தினச் சுரங்கத்திற்கான புதிய உரிமங்களை வழங்குவதற்கு நீடிப்பதற்கு பரிந்துரை செய்தல்.				6
10	மாணிக்கக்கல் அகழ்விற்கான உரிமங்களை நீட்டிப்பதற்கு பரிந்துரை செய்தல்.				
11	வரி வருமானம்	ரூபா 280 744 000.00			
12	மரங்கள் மூலமாக வருமானம்	ரூபா 681 607.00			
13	காணிக்கை வருமானம்	ரூபா 77 712 647.00			
14	பணத்தை விடுவித்தல்	ரூபா 32 590 685.75			

02. அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

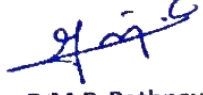
2.1 2023 இல் செயல்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித் திட்டம்/ கருத்திட்டம்	2023 வரவுசெலவுத் திட்டத்தின் மூலம் கிடைத்த ஏற்பாடு (ரூ.மி.)	பெளதீக முன்னேற்றம் (%)	2023.12.31 இல் உள்ளவாறு நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)	விசேட விடயம்
01	அரசு வெசாக் விழா	01	100%	1.1	
02	சில்மாதா அமைப்பு	02	100%	2	
03	நிக்காய தலைமையகத்தின் நிருவாகச் செலவுகள்	1.2	100%	1.2	
04	தேசிய சுதந்திர தின விழா	0.7	100%	0.808	
05	சில்மாதா பயிற்சி நிறுவனங்களின் செயற்பாட்டு நடவடிக்கை	6.55	100%	6.55	
06	பௌத்த பிக்குமார்களுக்கு பயிற்சியளித்தல்	1.5	100%	1.5	
07	சில்மாதா பயிற்சி	2.5	100%	2.5	
08	அரசு பொசொன் விழா	-	-	-	
09	உபசம்பதா விழா	2.5	100%	2.733	
10	சாசன பாதுகாப்பு சபையை நடைமுறைப்படுத்துதல்	9.5	100%	9.5	
11	பௌத்த கலைக்களஞ்சியத்தை அச்சிடுதல்	5	5%	-	தலைமை ஆசிரியர் ஒப்பந்த காலத்தை நீட்டிப்பதற்கு அமைச்சரவை அங்கீகாரம் கிடைக்காமை
12	சமய பாடசாலைகளுக்கான வசதிகளை வழங்குதல்	40.5	100%	35	2023.04.19 தேதியிட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தின்படி செலவுகளை வரையறுத்தல்.

14	சாசன பாதுகாப்பு சபை நடவடிக்கைகளுக்கான வசதிகளை வழங்குதல்	1	-	-	அரசு செலவினக் குறைப்புக்களில் நிதி ஒதுக்கீடுகள் மீண்டும் ஒதுக்கப்பட்டன.
15	சில்மாதா நிறுவன அபிவிருத்தி	0.5	100%	0.5	

2.2 எதிர்கால இலக்கு

தொடர் இல	நிகழ்ச்சித் திட்டம்/ கருத்திட்டம்	2024 ஆம் ஆண்டின் நடவடிக்கைத் திட்டத்திற்கு அமைவாக எதிர்பார்க்கப்படும் ஏற்பாடு/ இலக்கு ரூபா (மில்)	2024 ஆம் ஆண்டின் எதிர்கால நோக்கிற்கு அமைவாக இலக்கு
01	தேசிய வெசாக் விழா	10	100%
02	சில்மாதா அமைப்பு	2	100%
03	நிக்காய தலைமையகத்தின் நிருவாகச் செலவுகள்	1.2	100%
04	தேசிய சுதந்திர தின விழா	1	100%
05	சில்மாதா பயிற்சி நிறுவனங்களின் செயற்பாட்டு நடவடிக்கை	6	100%
06	பௌத்த பிக்குமார்களுக்கு பயிற்சியளித்தல்	2	100%
07	சில்மாதா பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	3.5	100%
08	அரசு பொசொன் விழா	5	100%
09	உபசம்பதா விழா	3	100%
10	சாசன பாதுகாப்பு சபையை நடைமுறைப்படுத்துதல்	9.5	100%
11	பௌத்த பிக்குமார்களின் தகனக் கிரியைகள்	10	100%
12	பௌத்த கலைக்களஞ்சியத்தை அச்சிடுதல்	5	100%
13	சமய பாடசாலைகளுக்கான வசதிகளை வழங்குதல்	40	100%
14	சாசன பாதுகாப்பு சபை நடவடிக்கைகளுக்கான வசதிகளை வழங்குதல்	1	100%
15	சில்மாதா நிறுவன அபிவிருத்தி	19	100%



R.M.P. Rathnayake
Commissioner General
Department of Buddhist Affairs
Dahampaya, No. 135,
Srimath Anagarika Dharmapala Mawatha,
Colombo 07.

அத்தியாயம் 03 - 2023டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை

03.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று				ஏசு-எப்	
				(ரூபா)	
நிகுத்தப்பட்ட ஐதூக்கீடு 2023	குறியீடு	உள்ளமை நிலை		2023	2022
- வருமானப் பெறுகைகள்				-	-
- வருமான வரி	1			-	-
- உள்நுகுப் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2			-	-
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3			-	-
- வரிக் கட்டாத வருமானங்களும் ஏனையவை	4			-	-
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)				-	-
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்				-	-
- நிறைவேற்ற பணிமுற்பணங்கள்				630,001,000	587,184,000
- வைப்புகள்				6,670,640	4,067,801
- முற்பணக் கணக்குகள்				30,665,931	24,956,060
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்				-	-
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)				667,337,571	616,207,861
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)				667,337,571	616,207,861
- நிறைவேற்றக்கான அனுப்பீடு (ஈ)				28,000,000	1,438,915
- தேறிய வருமானம் கிடைப்பளவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பளவு உ = (இ)-(ஈ)				639,337,571	614,768,946
- கழி : செலவினம்				-	-
- மீண்டுவரும் செலவினம்				-	-
526,500,000 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள்	5			506,325,450	500,720,337
136,800,000 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6			119,930,244	101,131,514
928,700,000 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7			718,585,837	529,910,595
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8			-	-
- ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9			-	-
1,592,000,000 மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)				1,344,841,531	1,131,762,447
- மூலதனம் செலவினம்				-	-
3,400,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10			2,695,541	4,367,228
4,100,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11			22,794,700	16,484,776
44,000,000 மூலதன மாற்றல்கள்	12			44,490,221	27,698,071
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13			-	-
500,000 திறன் விருத்தி	14			151,500	291,390
- ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15			-	-
52,000,000 மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)				70,131,962	48,841,465
- வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்				5,791,253	2,748,690
- முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்				31,583,620	31,295,883
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்				-	-
- மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)				37,374,873	34,044,573
- மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ)+(எ)+(ஏ)				1,452,348,366	1,214,648,485
- டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ)-ஐ)				(813,010,795)	(599,879,539)
- பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி				(813,010,795)	(599,879,539)
- டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி				-	1,438,915

**2023 ඉසව්ව 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று**

ஏசு-பீ

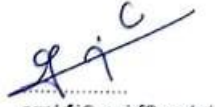
		உள்ளமை நிலை	
	குறிப்பு	2023	2022
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் - கூடுதல்			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசு-6	235,171,763	209,098,947
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசு-5/5g	77,595,806	75,677,217
காக மற்றும் காகக்குச் சமனானவை	ஏசு-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		312,767,569	284,776,164
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		75,332,308	74,293,106
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		235,171,763	209,098,947
வடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசு-5f	-	-
கடைமுறைப் பொறுப்புகள்			
கலப்புக் கணக்குகள்	ஏசு-4	2,263,498	1,384,111
இரக்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசு-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புகள்		312,767,569	284,776,164

பக்க இலக்கம் 8 முதல் 50 வரை ஏசு 1 முதல் ஏசு 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னணப்புகளின் பக்க இலக்கம் 51 முதல் 84 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அநேவேனையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராகவும் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இந்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

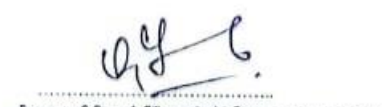
நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறமமிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அழிக்கையிலும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயல்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறமமிக்க நடைமுறைப்படுத்தவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இந்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.


 பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
 பெயர்:
 பதவி:
 திகதி:

Somarathne Vidanapathirana
 Secretary
 Ministry of Buddhism
 No. 135, "Dahampaya"
 Shrimath Anagarika Dharmapala Mawatha,
 Colombo - 07.


 கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
 பெயர்:
 பதவி:
 திகதி: 26/02/2024

ஏ.பி.பி.சி. ரத்னாநகர
 பொதுக் கணக்கியல் பதவி
 பொதுக் கணக்கியல் பதவி
 இலக்கு 135,
 இலக்கு 07.


 பிரதான-நிதி-உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
 முனிப்பாளர் (நிதி) / கண்காணிப்பாளர் (நிதி)
 பெயர்:
 திகதி: 26/02/2024

L. D. P. Fernando
 Chief Accountant
 Department of Buddhist Affairs
 "Dahampaya", No 135,
 Shrimath Anagarika Dharmapala Mawatha,
 Colombo 7.

**2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காகப் பாய்ச்சல் கூற்று**

	உண்மை	
	2023 ரூபா	2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	27,894,919	28,912,026
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	630,001,000	587,184,000
முற்பணங்களை அறவீடல்	29,101,500	25,577,848
வைப்புக்களின் பெறுகை	6,670,640	4,067,801
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	693,668,059	645,741,675
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	575,080,417	552,537,952
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	22,804,150	34,177,376
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	1,220,742	2,675,377
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	28,000,000	1,438,915
முற்பணக் கொடுப்பனவு	31,583,620	30,809,521
வைப்புக் கொடுப்பனவு	5,791,253	2,748,690
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)	664,480,182	624,387,831
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	29,187,877	21,353,844
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொள்தக் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
மூலதன செலவுகள்	29,187,877	21,353,844
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)	29,187,877	21,353,844
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(29,187,877)	(21,353,844)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	0	0
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஐ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி	-	-

3.5 வருமானத்தை திரட்டுவதன் செயலாற்றுகை (ரூபா '000)

வருமானக்	வருமானக்	வருமான மதிப்பீடு	திரட்டப்பட்ட
----------	----------	------------------	--------------

குறியீடு	குறியீட்டின் விபரம்				வருமானம்
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக (%)
20.02.02.99	வட்டி – ஏனையவை	2750	2750	2728	99%
20.03.99.00	விற்பனை மற்றும் கட்டணம் – ஏனைய கிடைப்பனவு	800	800	3778	472%

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை (ரூபா '000)

ஏற்பாடுகளின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்		உண்மை செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள் முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக %
	ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீண்டு வரும்	1,592,000	1,541,170	1,344,842	87%
மூலதனம்	52,000	102,830	70,132	68%

3.7 நி.ஒ. 208 இன் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சர்களின் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் இந்த திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள் (ரூபா '000)

தொடர் இல	ஏற்பாடுகளைப் பெற்ற அமைச்சர் / திணைக்களம்	ஏற்பாடுகளின் நோக்கம்	ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு	உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள் வழங்கப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக %
1	புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவலர்கள் அமைச்சர்	பிக்குமார்களுக்கான உபசம்பதா பயிற்சி	2275	2275	785.1	35%
		அரசு கரும மொழித் தேர்ச்சிக் கற்கைநெறி	75	75	75	100%
		சம்பள கொடுப்பனவு	30.3	30.3	30.3	100%

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை (ரூபா '000)

வருமான குறியீடு	குறியீட்டின் விபரம்	2023.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு அமைவாக நிலுவை
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	76,482
9152	இயந்திர சாதனம்	98,934
9153	காணி	8500
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	34,123
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	17,132

3.9 கணக்காய்வாளர் அதிபதி அறிக்கை

பெளத்த அலுவல்கள் பணிப்பாளர் நாயகம்

பெளத்த அலுவல்கள் தொடர்பான திணைக்களம்

தலைப்பு 201-பெளத்த அலுவல்கள் தொடர்பான திணைக்களத்தின் 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி வெளிப்பாடுகள் தொடர்பாக 2018 இலக்கம் 19 கொண்ட தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(1) வாசகத்திற்கு அமைய கணக்காய்வாளரின் சுருக்கமான அறிக்கை

1. நிதி வெளிப்பாடுகள்

1.1 பொருத்தமான மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்படாத கருத்துக்கள்

தலைப்பு 201 - பெளத்த அலுவல்கள் தொடர்பான திணைக்களத்தின் 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று நிதி நிலைமை வெளிப்பாடுகள், அன்றைய தினத்துடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயற்சாதனை வெளிப்பாடுகள் மற்றும் நிதிப் பாய்ச்சல் வெளிப்பாடுகள் மற்றும் அளவையியல் ரீதியான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு உரியதாக தகல்களை உள்ளடக்கிய நிதி வெளிப்பாடுகளின் உரிய குறிப்புக்களில் அடங்கும் 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி வெளிப்பாடுகள் 2018 இலக்கம் 19 கொண்ட தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் ஒழுங்குவிதிகளுடன் இணைத்து வாசிக்க வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசு யாப்பின் 154(1) பிரமாணக்குறிப்பில் உள்ளடங்கும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய எனது கட்டளையின் கீழ் கணக்காய்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. 2018 இலக்கம் 19 கொண்ட தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(1) வாசகத்திற்கு அமைய பெளத்த அலுவல்கள் தொடர்பான திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் இந் நிதி வெளிப்பாடுகள் தொடர்பாக எனது கருத்தினை தொவிப்பதற்கு மற்றும் மேற்பார்வைகள் இவ் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. 2018 இலக்கம் 19 கொண்ட தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11 (2) ஆவது வாசகத்திற்கு அமைய கணக்கு சமர்ப்பிக்கும் உத்தியோகத்திற்கு வருடாந்தம் விரிவான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை எதிர்வரும் காலங்களில் எதிர்வரும் காலங்களில் வெளியிடப்படும். இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியல் யாப்பின் 154 (6) வாசகத்துடன் இணைத்து வாசிக்க வேண்டிய 2018 இலக்கம் 19 கொண்ட தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 10 ஆவது வாசகத்திற்கு அமைய சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வு அறிக்கை எதிர்வரும் காலங்களில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

பெளத்த அலுவல்கள் தொடர்பான திணைக்களத்தின் நிதி வெளிப்பாடுகளில் 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்றுபெளத்த அலுவல்கள் தொடர்பான திணைக்களத்தின் நிதி நிலைமைகள் மற்றும் அன்றைய தினத்துடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயற்சாதனை மற்றும் நிதிப் பாய்ச்சல் வெளிப்பாடுகள் பொதுவாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டுத் தரங்களுக்கு அமைய உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமைகள் சித்தரித்துக் காண்பிக்கப்படுவது என்பது எனது கருத்தாகும்.

1.2 மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்படாத கருத்துரைப்பிற்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வுத் தரங்களுக்கு அமைய (இ.க.த) என்னால்கணக்காய்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.நிதி வெளிப்பாடுகள் தொடர்பில் எனது பொறுப்புக்கள், கணக்காய்வு பொறுப்புக்கள் ஆகிய வாசகத்தில் தொடர்ந்தும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது,எனது கருத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்குவதற்காக என்னால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு சாட்சிகள் போதியளவு மற்றும் பொருத்தமானது என்பது எனது நம்பிக்கையாகும்.

1.3 நிதி வெளிப்பாடுகள் தொடர்பில் பிரதான கணக்கு வழங்கும் உத்தியோகத்தரின் பொறுப்புக்கள்

பொதுவாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு மூல அம்சங்களுக்கு அமைய மற்றும் 2018 இலக்கம் 19 கொண்ட தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38 வாசகத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமை சித்தரித்துக் காண்பிக்கக் கூடியவாறு நிதி வெளிப்பாடுகளைத் தயாரித்தல்

மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக் கூடிய அளவையியல் ரீதியிலான போலி அறிக்கைகள் இன்றி நிதி வெளிப்பாடுகளைத் தயாரிக்கும் வகையில் தேவையான உள்ளக நிருவாகத்தை தீர்மானிப்பது கணக்கு வழங்கும் உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இலக்கம் 19 கொண்ட தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 16(1) வாசகத்திற்கு அமைய திணைக்களத்தினால் வருடாந்தம் மற்றும் சமகால நிதி வெளிப்பாடுகளைத் தயாரிக்கக் கூடிய வகையில் தமது வருமான, செலவின, சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரியவாறு புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகள் பேனப்பட வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38(1) (இ) உப வாசகத்திற்கு அமைய திணைக்களத்தின் நிதி நிருவாகத்திற்காக பயன்மிக்க உள்ளக நிருவாக முறைமையினைத் தயாரித்து முன்னெடுக்கப்படுவதாக கணக்கு வழங்கும் உத்தியோகத்தரினால் உறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம் முறைமையின் பயன்பாடுகள் தொடர்பாக காலத்திற்குக் காலம் மீளாய்விற்கு உட்படுத்தி அதற்கு அமைய முறைமையினை பயன்மிக்கதாக முன்னெடுப்பதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

1.4 நிதி வெளிப்பாட்டு கணக்காய்வுகள் தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

முழுமையாக நிதி வெளிப்பாடுகள், மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அளவையியல் ரீதியிலான போலி வெளிப்பாடுகள் இல்லை என்பதனை நியாயமான உறுதிப்பாடுகளை வழங்குதல் மற்றும் எனது கருத்தினை உள்ளடக்கிய கணக்காய்வு அறிக்கையினை வெளிப்படுத்து எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல்கள் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தல்களாக காணப்பட்ட போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வுத் தரத்திற்கு அமைய கணக்காய்வுகளை மேற்கொள்ளும் போது அது அனைத்து மட்டங்களிலும் போதியளவு உண்மைக்குப் புறம்பான அறிக்கை வெளிப்படுத்தப்படுவதாக உறுதிப்படுத்தலாக அமையாது. மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் தனியாக அல்லது கூட்டாக தாக்கம் செலுத்துவதனால் போலி வெளிப்பாடுகள் உருவாகக் கூடும் என்பதுடன், அது போதியளவு இந் நிதி வெளிப்பாட்டினை அடிப்படையாகக் கொண்டு பரிசீலகர்களினால் எடுக்கப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்கள் தொடர்பிலான தாக்கங்களுக்கு அமைய நிலைத்திருக்கும்.

இலங்கை கணக்காய்வுத் தரத்திற்கு அமைய கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக கணக்காய்வின் போது தொழில்சார் தீர்மானங்கள் மற்றும் தொழில்சார் தயாரிப்புக்களுடன் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. என்னால் தொடர்ந்தும்,

- வெளிப்படுத்தப்பட்ட கணக்காய்வு கருத்தினை அடிப்படையினை பெற்றுக் கொள்ளும் போது மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் காரணமாக நிதி வெளிப்பாடுகளில் ஏற்படக் கூடிய அளவையியல் ரீதியில் உண்மைக்குப் புறம்பான வெளிப்பாடுகள் உருவாகும் அவதானத்தை இனங்காண்பது மற்றும் மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்வதற்காக சந்தர்பத்திற்கு ஏற்றவாறு பொருத்தமான கணக்காய்வு ஒழுங்கு வதிகள் திட்டமிட்டு அமுல்படுத்தப்பட்டன. தவறுதலாக குறிப்பிட்டமையினால் ஏற்படும் அளவையியல் ரீதியிலான போலி வெளிப்பாடுகளின் மூலம் ஏற்படும் தாக்கங்கள் பலமடைவது அவை மேசமான சிந்தனையுடன், போலி ஆவணங்களைத் தயாரிப்பதன் மூலம் தெரிந்தே தவறுவிடுதல், தவறாக குறிப்பிடல் அல்லது உள்ளக நிருவாகத்தினை தவறுவிடுதல் போன்ற காரணங்களின் அடிப்படையிலாகும்.
- உள்ளக நிருவாகத்தின் பயன்பாடுகள் தொடர்பான கருத்தினை வெளியிடும் எதிர்பார்ப்பில் இருக்காத போதிலும் சந்தர்பத்திற்கு ஏற்றவாறு பொருத்தமான கணக்காய்வு ஒழுங்குவிதிகளை திட்டமிடும் வகையில் உள்ளக நிருவாகம் தொடர்பில் விளக்கம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

- வெளிப்படுத்தல்களை உள்ளடக்கி நிதி வெளிப்பாடுகளின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்ட கொடுக்கள் வாங்குங்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் உட்பட சம்பவங்கள் பொருத்தமானவாறு நியாயமான முறையில் நிதி வெளிப்பாடுகளில் உள்ளடக்குவதனை மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தல்.
- நிதி வெளிப்பாடுகளின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான அடிப்படை கொடுக்கள் வாங்குங்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமாக உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மற்றும் வெளிப்படுத்தல்களை உள்ளடக்கி நிதி வெளிப்பாடுகளின் மொத்த சமர்ப்பிப்புக்கள் பரூட்டப்பட்டன.

எனது கணக்காய்வில் அடையாளம் காணப்பட்ட முக்கியத்துவம் வாய்ந்த கணக்காய்வுகளை கண்டுபிடித்தல், பிரதான உள்ளக நிருவாகத்தின் பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கு வழங்கும் உத்தியோகத்தரை அறிவுறுத்துகிறேன்.

1.5. ஏனைய சட்டத்தேவைகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இலக்கம் 19 கொண்ட தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6(1) (இ) வசாகத்திற்கு அமைய கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்களை நான் தெரிவிக்கிறேன்.

- (a) நிதி வெளிப்பாடுகள் கடந்த ஆண்டிற்கு அமைவானது என்றும்,
- (b) கடந்த ஆண்டுக்கு உரியதான நிதி வெளிப்பாடுகள் தொடர்பாக என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருந்த கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்பட்டு இருக்கவில்லை.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1. செலவின முகாமைத்துவம்

கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட மேற்பார்வைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

(அ). மதிப்பீட்டின் மூலம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஒதுக்கீடுகள் போதியளவு அமையவில்லையா என்பது தொடர்பாக கருத்திற் கொண்டு செலவின விடயம் 04 இற்காக நிதி ஒழுங்குக் கோவை 66 இன் கீழ் மாற்றப்பட்ட ரூபா 68,451,000 ஒதுக்கீட்டின் மூலம் ரூபா 29,205,412 செலவு மேற்கொள்ளாது எஞ்சியிருந்து இருந்ததுடன் செலவின விடயங்களில் அவ் எஞ்சியது 25.8 சதவீதத்திற்கும் 63.4 சதவீதத்திற்கும் இடைப்பட்ட அளவாகும்.

(ஆ). மதிப்பீடுகளைத் தயாரிக்கும் போது பலவீனங்கள் காரணமாக செலவின விடயங்கள் 06 இற்காக அடிப்படை மதிப்பீடுகள் மற்றும் மறுசீரமைக்கப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டிற்கு இடையிலான தளம்பல் அடிப்படை மதிப்பீட்டின் விகிதாசாரமாக 61 சதவீதம் தொடக்கம் 52.5 சதவீதம் வரையிலான பரம்பலில் காணப்பட்டது.

(இ). 2023 ஜனவரி 27 ஆம் திகதிய இலக்கம் 01:2023 கொண்ட வரவு செலவு சுற்றறிக்கைக்கு அமைய செலவினவிடய இலக்கம் 1003 – ஏனைய கொடுப்பனவிற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஒதுக்கீடுகள் குறைந்தபட்சம் 6 சதவீதத்தினால் குறைக்க வேண்டிய போதிலும் ரூபா 142,300,000 மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் மூலம் ஆண்டு இறுதியில் எஞ்சிய ரூபா 952,382 உம், வைப்பு ரூபா 538,000 ஆக காணப்பட்டமையினால் உண்மையாகணவே எஞ்சியது 0.29 சதவீதமாகும். மேலும் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய செலவின விடய குறியீடு 1202 – எரிபொருள் மற்றும் 1401 – போக்குவரத்து செலவினம் நிருவகிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், அச் செலவின விடயங்கள் இரண்டிலும் தொடராக ரூபா 18.5 மில்லியன் மற்றும் ரூபா 2.4 மில்லியன் என்ற அடிப்படை மதிப்பீட்டிற்கு உட்பட்ட ஒதுக்கீடுகளுக்கு மேலதிகமாக நிதி ஒழுங்குக் கோவை 66 இன் கீழ் ரூபா 3.5 மில்லியன் மற்றும் ரூபா 1.1 மில்லியனாக மாற்றப்படும் தொடரில் ரூபா 21.93 மில்லியன் மற்றும் 3.36 மில்லியன் என்ற

அடிப்படையில் செலவினம் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருந்ததுடன் அது அடிப்படை செலவின மதிப்பீட்டில் விகிதாசாரமாக 118.56 மற்றும் 140 சதவீதம் என மேற்பார்வை செய்யப்பட்டது.

(ஈ). பௌத்த ஆகராதி அச்சிடுவதற்காக ரூபா 05 மில்லியன் மீண்டெழும் ஒதுக்கீடும், பௌத்தசாசன சபைகளுக்கு வசதிகளை வழங்குவதற்காக ரூபா 01 மில்லியன் மூலதன ஒதுக்கீடு முழுமையாக எஞ்சிக் காணப்பட்டதுடன் பௌத்த ஆகராதி அச்சிடுவதற்காக மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் மூலம் ரூபா 1.72 மில்லியன் வேறு செலவின விடயத்திற்காக மாற்றப்பட்டு இருந்தது.

2.2. வைப்பு மற்றும் பிணைப்புக்களை எட்டுதல்.

(அ). பௌத்த விவகார திணைக்களத்தினால் 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று அரசு அச்சு திணைக்களத்திற்கு ரூபா 15,175,328 செலுத்த இருப்பதாக அத் திணைக்களத்தினால் அறிவிக்கப்பட்டு இருந்த போதிலும், அதன் உண்மைத் தன்மை தொடர்பாக உறுதிப்படுத்தி அந் நிதியினை தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.

(ஆ). திணைக்களத்திற்கு உரியதல்லாத செலவின விடய இலக்கம் 201 – 126 – 2 – 7 – 35 – 2401.12 - 1 இன் கீழ் ரூபா 969,405 பெறுமதி கொண்ட வைப்பு, 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று ரூபா - 92 திறைசேரி கணணி அச்சுப் பதிவில் உள்ளடக்கப்பட்டு இருந்த போதிலும், அது தொடர்பாக திறைசேரிக்கு அறிவித்து அவ் அச்சுப் பதிவினை திருத்தியமைக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.

2.3. பிரதான கணக்கு வழங்கும் உத்தியோகத்தர் ∴ கணக்கு வழங்கும் உத்தியோகத்தரினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய உறுதிப்படுத்தல்கள்.

2018 இலக்கம் 19 கொண்ட தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38 ஆவது வாசகத்தின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய பிரதான கணக்கு வழங்கும் உத்தியோகத்தர் ∴ கணக்கு வழங்கும் உத்தியோகத்தரினால் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் தொடர்பில் உறுதிப்படுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய போதிலும், அதற்கு அமைய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.

(அ). திணைக்களத்தினால் நிதி நிருவாகத்திற்காக பயன்மிக்க உள்ளக நிருவாக முறைமையினை வகுத்து முன்னெடுக்கப்படுவதாக பிரதான கணக்கு வழங்கும் உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கு வழங்கும் உத்தியோகத்தரினர் உறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம் முறைமையின் உற்பத்தித்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வுகளை மேற்கொண்டு அதற்கு அமைய முறைமையினை பயன்மிக்கதாக முன்னெடுப்பதற்காக தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ள வேண்டிய போதிலும் அம் மீளாய்வுகளை எழுத்துமூலம் மேற்கொண்டு அதன் பிரதியினை கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய போதிலும், அவ்வாறான மீளாய்வுகளை மேற்கொள்ளப்பட்டதான அறிக்கை கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.

(ஆ). வருடாந்தம் மற்றும் ஏனைய நிதி வெளிப்பாடுகள் தேவையான நேரத்திற்குள் தயாரிக்கப்படுவதாக பிரதான கணக்கு வழங்கும் உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கு வழங்கும் உத்தியோகத்தரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டியதுடன், அதற்கு மேலதிகமாக கணக்காய்வுக்கு உட்படுத்தப்படும் தொடருக்கு உரியதாக வருடாந்த அறிக்கையினை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு பிரதான கணக்கு வழங்கும் உத்தியோகத்தர் பொறுப்புடன் செயற்பட வேண்டியதுடன், அறிக்கையில் 3.1.2 வாசகங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு மேற்பார்வைகள் காரணமாக இத் தேவைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருக்கவில்லை.

(இ). கணக்காய்வாளருக்கு தேவையானவாறு உரிய கால எல்லைக்குள் அனைத்து கணக்காய்வுகளுக்கும் பதில் வழங்கப்படுவதாக பிரதம கணக்கு வழங்கும் உத்தியோகத்தார் மற்றும் கணக்கு வழங்கும் உத்தியோகத்தாரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டிய போதிலும் அறிக்கையில் 3.4 வாசகத்திற்கு அமைய கணக்காய்வுகளுக்கு பதில் வழங்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.

(ஈ). உள்ளக கணக்காய்வு பணிகளை உரியவாறு அமுல்படுத்துவதற்காக பயன்மிக்க முறைகள் காணப்படுவதாக பிரதம கணக்கு வழங்கும் உத்தியோகத்தார் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டிய போதிலும், அறிக்கையில் 4.1 வாசகத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேற்பார்வைகளுக்கு அமைய அத் தேவைகள் நிறைவேற்றப்பட்டு இருக்கவில்லை.

2.4. சட்டம், வீதிகள் மற்றும் கோவைகளுக்கு உரியதாக அமையாமை

கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட ஒப்பீடு இன்மைகள் மேற்பார்வை செய்யப்பட்டன.

சட்டம் மற்றும் கேவைகள்

ஒப்பீடுகள் இன்மை

தொடர்

(ஆ) இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபனவிதிக் கோவையில் ஒஐஐஏ வாசகத்தில் 4.2.5, 4.4, 4.5, 4.6 மற்றும் 6.3 உப வாசகத்தில்

ஒய்வுபெற்றுச் சென்ற இரு உத்தியோகத்தார்களிடமிருந்து 01 வருடத்திற்கும் 02 வருடங்களுக்கும் இடைப்பட்ட காலம் தொடக்கம் அறிவிட வேண்டி காணப்படும் ரூபா 174,454 கடன் நிலுவை மற்றும் இறந்த இரு உத்தியோகத்தார்களிடமிருந்து 02 வருடத்திற்கும் 03 வருடத்திற்கும் இடைப்பட்ட காலம் தொடக்கம் அறிவிட வேண்டியதாக காணப்பட்ட ரூபா 114,390 கடன் நிலுவையினை அறிவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.

(ஆ) இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் நிதி ஒழுங்குக் கோவை

(ஐ). நிதி ஒழுங்குக் கோவை 104 (4)

நட்டம் இழப்பீடு இடம்பெற்ற தினம் தொடக்கம் அல்லது முன்று மாதங்களுக்குள் முழுமையான அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் 2022 ஆம் ஆண்டில் விபத்திற்கு உள்ளான இரண்டு வாகனங்கள் தொடர்பில் மற்றும் குருநாகலை பிரதேச அலுவலகத்தின் மடிக் கணணி இயந்திரம் காணாமல் போன சம்பவம் தொடர்பில் முழுமையான அறிக்கையினை சமர்ப்பிப்பதற்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு தொடராக 02 மாதங்கள், 05 மாதங்கள் மற்றும் 18 மாதங்கள் தாமதப்பட்டு இருந்தமை குறிப்பிடத்தக்கது.

(ஐ). நிதி ஒழுங்குக் கோவை 754 மற்றும் 757

பொருள் ஆய்விற்காக அனைத்து நிதி ஆண்டு இறுதியிலும் களஞ்சியப் பொருட்கள் ஆவணம் கோவைகள் சமநிலைப்படுத்தப்பட வேண்டிய போதிலும் அதற்கு

அமைய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.

(ஹை) நிதி ஒழுங்குக் கோவை 1646

அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படும் மாதத்திற்கு பின்னர் அடுத்த மாதத்தில் 15 ஆவது தினத்திற்கு முன்னர் பயணம் தொடர்பாக மதாந்த சுருக்கத்தின் முதல் பிரதியுடன் அந்தந்த மாதத்தின் நாளாந்த போக்குவரத்து குறிப்புக்கள் கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் அதற்கு அமைய செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருக்கவில்லை என்பதுடன் ஒரு சில போக்குவரத்து குறிப்புக்கள் குறைபாடுகளுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருந்தது.

(ஹை) நிதி ஒழுங்குக் கோவை 1647
(ஆ) மற்றும் 128 (ஈ)

திணைக்களத்திற்குரிய வாகனங்கள் மற்றும் அதற்கு உரிய உகரணங்கள் தொடர்பில் மீளாய்விற்கு உட்படுத்தப்பட்ட ஆண்டில் மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருக்கவில்லை.

(இ). 2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய இலக்கம் 01.:2020 கொண்ட அரசு நிதி சுற்றறிக்கை மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் நிதி ஒழுங்குக் கோவை 756 (6)

2022 ஆண்டின் திறைசேரி பொருள் ஆய்வு செயற்பாடுகள் மற்றும் அனைத்து அறிக்கைப்படுத்தல்களும் தாமதமாக மேற்கொள்ளப்பட்டு இருந்தது.

2.5. சமயோசன இடைக்கால கட்டுநிதியினை வெளியிடல் மற்றும் தீர்த்தல்

2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய இலக்கம் 01.:2020 கொண்ட அரசு நிதி சுற்றறிக்கை மூலம் வெளியிடப்பட்ட நிதி ஒழுங்குக் கோவை 371(2) (ஆ) இற்கமைய பதவிநிலை உத்தியோகத்தார்களுக்கு மாத்திரம் ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் ரூபா 100,000 இற்கு மேற்பட்ட சமயோசன இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டுள்ள போதிலும், 55 சந்தர்ப்பங்களில் பதவிநிலை அல்லாத உத்தியோகத்தார்களுக்கு ரூபா 10,000 தொடக்கம் ரூபா 20,000 வரையான பரம்பலில் மொத்தம் ரூபா 1,610,000 இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டு இருந்தது.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1. செயற்சாதனை

3.1.1. திட்டமிடல்

2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய இலக்கம் 02.:2020 கொண்ட அரசு நிதி சுற்றறிக்கையின் 03 ஆவது வாசகத்திற்கு அமைய எதிர்வரும் ஆண்டிற்கான செயற்பாட்டு திட்டம் அமுலில் உள்ள ஆண்டில் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியிற்கு முன்னர் தயாரித்து பிரதம கணக்கு வழங்கும் உத்தியோகத்தார்களுக்கு சமர்ப்பித்து அங்கீகாரத்தனைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டிய போதிலும், 2023 ஆம் ஆண்டிற்காக செயற்பாட்டுத் திட்டத்தில் அமைச்சின் செயலாளரின் அங்கீகாரத்திற்காக சமர்ப்பிப்பது 2023 ஜனவரி 11 ஆம் திகதியும், அதற்காக அங்கீகாரத்தினை வழங்குதல் 2023 பெப்ரவரி 01 திகதியும் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருந்தது.

3.2. சொத்து முகாமைத்துவம்

3.2.1. வருடாந்த பொருள் ஆய்வு -2022

(அ). மஹாநாயக்க சாரித்திராம விஹாரையில் மேற்கொள்ளப்படும் புணரமைப்பு செயற்பாடுகள் காரணமாக 2021 ஒக்டோபர் மாதத்தில் பௌத்த விவகார ஆணையாளர் நாயகத்தில் உத்தியோகபூர்வ இல்லம் மற்றும் பௌத்த விவகார ஆணையாளரின் (கண்டி) உத்தியோகபூர்வ இல்லத்திற்கு கொண்டு சென்ற தளபாடங்களுக்காக வழங்கப்பட்ட கட்டளை வெளியிடுவதற்கு 09 மாத காலம் கடந்திருந்ததுடன் 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று பொருள் ஆய்வு அறிக்கையில் அப் பொருட்கள் மஹாநாயக்க சாரித்திராம விஹாரையில் பௌதீக ரீதியில் காணப்படுவதாக குறிப்பிடப்பட்டு இருந்தமையினால் பொருட்கள் பௌதீக பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படாது ஆய்வு அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதாக மேற்பார்வை செய்யப்பட்டது. மேலும் 2023 ஜூலை மாதத்தில் எழுத்துமூல அங்கீகாரத்துடன் மற்றும் புத்தகங்களில் குறிப்பிடப்படாது சாயக்கூடியவாறான 20 கதிரைகள் மஹாநாயக்க சாரித்திராம விஹாரையில் இருந்து பிரதான அலுவலகத்திற்கு கொண்டு செல்லப்பட்டு இருந்து.

(ஆ). விஹாரை தேவாலகம் பிரிவின் பொருள் பட்டியல் புத்தகத்தில் காணப்படாத பொருட்கள் மற்றும் 07 உபகரண வகைகள் பொருள் ஆய்வு அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளமை தொடர்பில் பரிசோதனை நடாத்தப்பட்டு இருக்கவில்லை.

(இ). திணைக்களத்தின் அந்தந்த பிரிவுகளின் பொருள்பட்டியல் புத்தகங்களில் உள்ளடக்கப்பட்டு இருந்த பொருட்களை தெளிவாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் தொடர் இலக்கங்கள், கடைப்பிடிக்கப்பட்ட இலக்கம் போன்ற தகவல்களை உள்ளடக்கப்படாமை காரணமாக வேறு பிரிவுகள் மற்றும் அலுவலகங்களுக்கு மாற்றும் போது மற்றும் புணரமைப்பு செயற்பாடுகளுக்காக வெளியே கொண்டு செல்லும் போது பொருட்களின் அடையாளம் மற்றும் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்துவது சிரமமாக காணப்படுவது மேற்பார்வை செய்யப்பட்டது.

3.3. அரச உத்தியோகத்தார்களின் பிணை வைப்பு

இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் நிதி ஒழுங்குக் கோவையின் நிதி ஒழுங்குக் கோவை 880 இற்கமைய அரச உத்தியோகத்தார்களின் பிணை கட்டளைச் சட்டத்தின் 612 ஆவது நிறுவனமான அரச உத்தியோகத்தார்களின் பிணை கட்டளைச் சட்டத்திற்கு மற்றும் நிதி ஒழுங்குக் கோவை 881 இற்கு அமைய பிணை வைக்க வேண்டிய உத்தியோகத்தர் அப் பதவியிற்கு நியமிக்கப்பட்ட தினம் தொடக்கம் அல்லது மாற்றப்பட்ட தினம் தொடக்கம் இரு மாதங்களுக்குள் பிணை வைக்க வேண்டிய போதிலும் திணைக்களத்தின் பிணை வைக்க வேண்டிய 07 உத்தியோகத்தார்களின் பிணை நிதியினை அறவிடுவதற்காக நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.

3.4. கணக்காய்வுகளுக்கு பதில் வழங்கப்படாமை

மீளாய்விற்கு உட்படுத்தப்பட்ட ஆண்டிற்கு உரியதாக 2024 பெப்ரவரி மாதத்தில் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 02 கணக்காய்வுகளுக்காக பதில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.

3.5. முகாமைத்துவ குறைபாடுகள்

(அ). 1931 இலக்கம் 19 கொண்ட விஹாரை தேவாலகம் கட்டளைச் சட்டத்தின் 4 (1) வாசகத்தின் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் 254 வணக்கஸ்தலங்களில் 211 அனுமான வரவு செலவு அறிக்கையும், 244 வணக்கஸ்தலங்கள் பகுதியளவு வருடாந்த வருமான செலவின அறிக்கையினையும், பெற்றுக் கொள்வதற்கு திணைக்களத்தினால் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.

(ஆ). மஹாநாயக்க வாரிகாராம கட்டம் திணைக்களத்தினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டு இருந்த போதிலும், உரிய காணியின் உரிமை இவ் அறிக்கையின் திகதியன்றும் திணைக்களத்தினால் பொறுப்பேற்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.

(இ). களனி ஈரியவடியே தச சில் மாதா தலமையகம் நிர்மாணிக்கப்பட்ட காணி 2012 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்திற்கு பொறுப்பளிப்பதற்கு சங்கைக்குரிய வலமிடியாவே குசலதம்ம நாயக்க தேரரின் விருப்பத்தினை பிரதேச செயலாளருக்கு அறிவித்து 11 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட காலம் கடந்துள்ள போதிலும் இது வரையில் காணி பொறுப்பேற்கும் செயற்பாடுகளை முடிவுறுத்தி சட்ட ரீதியிலான உரிமை உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருக்கவில்லை.

(இ). முன்னாள் உத்தியோகத்தர் இடமாற்றம் பெற்று சென்றமையினால் இரத்தினபுரி பிரதேச செயலக அலுவலகத்தின் உதவி ஆணையாளர் பதவியில் கடமைத் தழுவலை மேற்கொள்வதற்காக 2022 நவம்பர் மாதம் தொடக்கம் நியமிக்கப்பட்ட உதவி ஆணையாளர் (நிருவாகம்) இற்கு அதற்குரியதான கடமைச் செயற்பாடுகளுக்காக வாரத்திற்கு 02 நாட்கள் குழாம் வாகனத்தினைப் பயன்படுத்துவதற்கு அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டு இருந்த போதிலும் அவரினால் அதனை விட கூடுதலான நாட்கள் குழாம் வாகனத்துடன் இரத்தினபுரி பிரதேச அலுவலகத்திற்கு இணைப்பு செய்யப்பட்டுள்ள வாகனமும் போக்குவரத்திற்கு பயன்படுத்தப்பட்டு இருந்ததுடன் 2022 நவம்பர் மாதம் தொடக்கம் 2023 டிசம்பர் மாதம் வரை குாம் வாகனம் 15,759 கிலோமீற்றர் உம், இரத்தினபுரி பிரதேச அலுவலகத்திற்கு இணைப்பு செய்யப்பட்ட வாகனம் 7,978 கிலோமீற்றர் என்ற அடிப்படையில் 23,737 கிலோமீற்றர் போக்குவரத்திற்காக பயன்படுத்தப்பட்டு இருந்தது.

(ஈ). 2006 அரசு பெறுகை வழிகாட்டல் வழிகாட்டல்களுக்கு புறம்பாக போட்டிகரமான விலை மனுக்களை கோராது மாணவர்திறன் மதிப்பீட்டு வேலைத்திட்டத்தின் சுற்றறிக்கை, மாதிரிப் படிவம், பிரவேச அனுமதிப்பத்திரம், நேரகூசி, அழைப்பிதழ் மற்றும் சான்றுப் பத்திரத்தினை அச்சிடுவதற்காக ரூபா 4,739,864 உம், 2021 மற்றும் 2022 ஆண்டுகளுக்கு உரியதாக சமயப் பாடசாலை தர பரீட்சைக்காக வினாப்பத்திரங்கள் மற்றும் சான்றுப் பத்திரங்களை அச்சிடுவதற்காக ரூபா 40,203,680 என்ற அடிப்படையில் செலவு மேற்கொள்ளப்பட்டு இருந்தது. மேலும், அதிதிகளுக்காக அழைப்புக் கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ள வேளையில் விழாவிற் 2 நாட்களுக்கு முன்னர் ரூபா 252,540 செலவினத்தினை மேற்கொண்டு 1500 அழைப்பிதழ்கள் அச்சிடப்பட்டு வறியோகிக்கப்பட்டு இருந்ததுடன் 2022 ஆம் ஆண்டில் தர பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பித்த 832,875 மாணவர் எண்ணிக்கையினை கருத்திற் கொள்ளாது 165,609 வினாப்பத்திரங்கள் மற்றும் அப் பரீட்சைக்கு தோற்றிய 645,042 மாணவர் எண்ணிக்கையினை விட 4,958 சான்றுப் பத்திரங்கள் அச்சிடப்பட்டு இருந்ததும், 2021 ஆம் ஆண்டில் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்த மாணவர் எண்ணிக்கையினைவிட கூடுதலாக 428,578 வினாப்பத்திரங்கள் மற்றும் பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மாணவர் எண்ணிக்கையினைவிட கூடுதலான சான்றுப்பத்திரங்கள் 35,632 அச்சிடப்பட்டு இருந்தமையினால் ரூபா 186,558 செலவிடுவது பயனற்ற செலவாக மேற்பார்வை செய்யப்பட்டது.

(உ). தர பரீட்சை மற்றும் மாணவர் திறன் தவைகளைவிட சான்றுப் பத்திரங்கள் அச்சிடப்பட்டு இருக்கும் போது வழங்கப்படும் சான்றுப் பத்திரங்களில் எஞ்சியளவு தொடர்பான புள்ளிவிபரங்களைப் பேனி நியாயமான காலத்திற்குப் பின்னர் எஞ்சிய சான்றுப்பத்திரங்களை மீளப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படாமையினால் சான்றுப்பத்திரங்களை முறையற்ற ரீதியில் பயன்படுத்துவதற்கு வாய்ப்புக்கள் காணப்படுவது மேற்பார்வை செய்யப்பட்டது.

(ஊ). 2023 செயற்சாதனை அறிக்கைக்கு அமைய 2023 ஆம் ஆண்டு இறுதி வரை திணைக்களத்தினால் ஆரம்பிக்கப்பட்டு இருந்த 309 வழக்குக் கோவைகளில் முடிவுறுத்தப்பட்டு இருந்த வழக்கு எண்ணிக்கை 121 மாத்தரமாகும். நீதிமன்ற செயற்பாடுகளில் தாமதங்களைப் போன்று திணைக்களத்தின் சட்டப் பிரிவில் காணப்படும் மானிட வளப்பற்றாக்குரை தொடர்பில் தாக்கம் செலுத்தப்பட்டு இருந்ததனை மேற்பார்வை செய்ய முடிந்தது.

4. சிறந்த நிருவாக முறைகள்

4.1. உள்ளக கணக்காய்வு

2018 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2023 வரை திணைக்களத்தின் உள்ளக கணக்காய்வாளரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருந்த கணக்காய்வின் 50 கேள்விகளுக்காக பௌத்த விவகார ஆணையாளர் நாயகத்தினால் கருத்துரைப்பு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.

5. மானிட வளம்

5.1. இணைப்பு செய்யப்பட்ட பணியாளர் சபை, உண்மையான பணியாளர் சபை

(அ). உதவி ஆணையாளர் (நிருவாகம்) இணால் கடமைத் தழுவல் மேற்கொள்ளப்பட்ட இரத்தினபுரி பிரதேச அலுவலகத்தின் உதவி ஆணையாளர் பதவி வெற்றிடம் ஏற்பட்டு 19 மாதங்களுக்கு மேற்பட்ட காலம் கடந்துள்ள போதிலும், உண்மையான உத்தியோகத்தார்கள் ஊடாக வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.

(ஆ). 2023 ஆம் ஆண்டில் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று திணைக்களத்தில் 848 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி எண்ணிக்கையில் 83 பதவிகள் வெற்றிடமாக காணப்பட்டதுடன் அதில் மேலதிக ஆணையாளர் நாயகம் உட்பட பிரதிநிதிகள் மற்றும் உதவி ஆணையாளர் 06 பதவிகளும், அபிவிருத்தி உதவியாளர் 22 பதவிகள் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார் பதவிகள் 13 உம் காணப்பட்டது.

(இ). 2001 ஆகஸ்ட் 22 ஆம் திகதிய இலக்கம் 18:2001 கொண்ட பொது நிருவாக சுற்றறிக்கைக்கு அமைய 05 ஆண்டுகள் ஒரே சேவை இடத்தில் சேவையாற்றியுள்ள அனைத்து உத்தியோகத்தார்களுக்கும் வேறு சேவை இடங்களில் சேவையாற்றுவதற்கு இடமளிப்பதற்காக இடமாற்றங்கள் வழங்கப்பட வேண்டிய போதிலும் திணைக்களத்தில் 05 வருடங்கள் தொடக்கம் 18 வருடங்களைவிட மேற்பட்ட காலத்தினைப் பூர்த்தி செய்துள்ள 371 உத்தியோகத்தார்களுக்காக இடமாற்றம் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை என்பதுடன் திணைக்களத்தின் நிர்வாக பலவீனங்கள் இதற்கு காரணமாக இருந்ததாக இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் கருத்துத் தெரிவிக்கப்பட்டு இருந்தமை குறிப்பிடத்தக்கது.

ஆர்.எம். எம். எஸ்.பெரேரா

சிரேட் உதவிக் கணக்காய்வாளர்

கணக்காய்வாளருக்காக

4. அத்தியாயம் - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

04.1 விகாரைகள் மற்றும் அறநிலையங்கள் பிரிவு- (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் அடைவின் சதவீதமாக (%) உண்மையான அடைவு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
விகாரைகளை பதிவு செய்தல்		87%	
விஹாராதிபதி பதவி நியமனக் கடிதங்களை ஏற்றுக்கொள்ளுதல்	96%		
விஹாராதிபதி பதவி தொடர்பாக மிகவும் மரியாதைக்குரிய மகா நாயக்க தேரர்களிடமிருந்து உறுதிப்படுத்தல்/ விசாரணை செய்தல்			71%
புதிய வழிபாட்டுத் தலங்கள் தொடர்பான அறிக்கைகளை பெறுதல்		72%	
வழிபாட்டுத் தலங்களுக்குச் சொந்தமான சொத்துக்களை குத்தகைக்கு வழங்குதல்			64%
அனுமானிக்கப்பட்ட வரவுசெலவு அறிக்கைகளை பெறுதல்			71%
அரை ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்டங்களைப் பெறுதல்			53%

04.2 கண்டி பிராந்திய அலுவலகம்

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் அடைவின் சதவீதமாக (%) உண்மையான அடைவு			
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%	50% இற்குக் கீழ்
1. வரவுசெலவு அறிக்கைகள்				
2023 ஆம் ஆண்டில் முதல் அரையாண்டு அறிக்கைகள் கிடைக்கப்பெற்றது			√	
2023 ஆம் ஆண்டில் இரண்டாவது அரையாண்டு அறிக்கைகள் கிடைக்கப்பெற்றது				
2023 ஆம் ஆண்டிற்காக மதிப்பிடப்பட்ட வரவுசெலவு அறிக்கைகள் கிடைக்கப்பெற்றது		√		
2023 ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (எதிர்பார்க்கப்படும் எண்ணிக்கை 15 உண்மையான எண்ணிக்கை 15)	√			

04.3 குருநாகல் பிராந்திய அலுவலகம்

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் அடைவின் சதவீதமாக (%)			
	உண்மையான அடைவு			
	100%-90%	89%-75%	74%-50%	50% இற்குக் கீழ்
வரவு செலவு அறிக்கை				
2022 ஆம் ஆண்டில் முதலாவது அரையாண்டி அறிக்கை	98%			
2022 ஆம் ஆண்டில் இரண்டாவது அரையாண்டி அறிக்கை	95%			

அத்தியாயம் 05- நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்கள்

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றத்தின் சதவீதம்		
1. சமயப் பாடசாலைகளுக்கான வசதிகளை வழங்குதல் (தரமான உயர் கல்விக்கான அணுகல் வாய்ப்புக்களை உறுதி செய்தல்).	அனைத்து கற்பவர்களுக்கும் அறிவு மற்றும் திறன்களை வளர்ப்பதன் மூலம் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை உறுதி செய்தல்.	அரசாங்க தலையீட்டால் ஆதரிக்கப்படும் சமயப் பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் சமயக் கல்வியைப் பெற வேண்டிய பிள்ளைகளில் சமயக் கல்வியில் ஈடுபட்டுள்ள மாணவர்களின் எண்ணிக்கை.	0-49	50-74	75-100
				✓	
2. சில்மாதா பயிற்சி நிறுவனங்களுக்கு வசதிகளை வழங்குதல் (ஆண் பெண் சமத்துவம் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு அதிகாரமளிப்பதற்கான சாதகமான வாய்ப்புகளை வழங்குதல்).	ஆண் பெண் சமத்துவத்தின் அடிப்படையில் உயர்தர கல்விக்கான அணுகலுக்கு உள்ள வாய்ப்புக்களை உறுதி செய்தல்.	பயிற்சி நிறுவனங்களில் வருடாந்தம் கற்கைநெறிகளைப் பயிலும் சில்மாத்தாக்கள்		✓	

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்

சிறுவர் சமூகத்தை வினைத்திறன்மிக்கதாகவும் ஒழுக்கமானதாகவும் மாற்றும் வகையில் பௌத்த மதத்தை கற்பிப்பதற்காக ஞாயிற்றுக் கிழமைகளில் பௌத்த விகாரைகளில் சமயப் பாடசாலைகள் அமைப்பு செயற்படுத்தப்படுகின்ற அதேவேளையில் தொண்டர் ஆசிரியர்களால் மட்டுமே சமயப் பாடசாலைகள் அமைப்பு செயல்படுத்தப்பட வேண்டியிருக்கின்றமை ஒரு சவாலாகும்.

மேலும், ஞாயிற்றுக் கிழமைகளில் பிள்ளைகளுக்கான பிரத்தியேக வகுப்புகள் நடாத்தப்படுவதன் காரணமாக பிள்ளைகள் சமயப் பாடசாலைகளுக்கு வருகை தருவது குறைவாக இருப்பதும் சிறுவர் சமுதாயத்தில் சமய அறிவு வளர்ச்சிக்கு காணப்படுகின்ற சவாலாகும்.

இருப்பினும் தற்போது சமயக் கல்வியை பெறவேண்டிய சிறுவர்களில் பெரும்பாலானவர்கள் அதற்காக ஈடுபடுவது பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பாரிய வெற்றியாகும்.

2018 ஆம் ஆண்டுக்கான அரசு கணக்குகள் பற்றிய குழுவின் அறிக்கையின்படி, உயர் செயலாற்றுகையைக் கொண்ட நிறுவனங்களுக்கு விருது வழங்கும் போது இந்தத் திணைக்களம் தங்க விருதை பெற்றுக்கொண்டமை மற்றும் 2018, 2019 ஆம் ஆண்டுக்காக பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட அரசு துறையில் சிறந்த கணக்குகளை அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் ஒன்றாக வர முடிந்தமை பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட குறிப்பிடத்தக்க வெற்றியாகும்.

06 அத்தியாயம் - மனித வள விபரம்

இலக்கம்	பதவி	சம்பளக் குறியீட்டு இல.	சேவை	சேவை வகுதி	வகுப்பு/ தரம்	அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை			சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள உத்தியோகத்தார்களின் எண்ணிக்கை			மொத்தம்
						நிரந்தர	ஒப்பந்த	பதில்	நிரந்தர	ஒப்பந்த	பதில்	
01	பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகம்	SL 3-2016	இ.நி.சே.	சிரேட்ட	விசேட	1	0	0	0	1	0	0
02	மேலதிக ஆணையாளர் நாயகம்	SL 3-2016	இ.நி.சே.	சிரேட்ட	விசேட	1	0	0	0	0	0	1
03	பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர்	SL 1-2016	இ.நி.சே.	சிரேட்ட	I	4	0	0	2	0	1	1
04	பிரதான கணக்காளர்	SL 1-2016	இ.கண.சே.	சிரேட்ட	I	1	0	0	1	0	0	0
05	பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	SL 1-2016	இ.கண.சே.	சிரேட்ட	I	1	0	0	1	0	0	0
06	பிரதி/ உதவி ஆணையாளர்	SL 1-2016	இ.நி.சே.	சிரேட்ட	II/ III	6	0	0	3	0	0	3
07	கணக்காளர்	SL 1-2016	இ.கண.சே.	சிரேட்ட	II/ III	1	0	0	1	0	0	0
08	சட்ட அலுவலர்	SL 1-2016	திணைக்கள	சிரேட்ட	III	1	0	0	1	0	0	0
09	தலைமை ஆசிரியர்	SL 1-2016	ஒப்பந்த சேவை	சிரேட்ட		0	1	0	0	1	0	0
10	பிரதி ஆசிரியர்/ உதவி ஆசிரியர்	SL 1-2016	ஒப்பந்த சேவை	சிரேட்ட		0	2	0	0	1	0	1
11	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	MN7-2016	அமு.உ.சே	மூன்றாம்	மேல் நிலை	1	0	0	1	0	0	0
12	தகவல் தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர்	MN6-2016	இ.த.தொ.சே.	இரண்டாம்	I/II	02	0	0	0	0	0	2
13	கருத்திட்ட உத்தியோகத்தர்	MN4-2016	இணைந்த உத்தியோகத்தர்	இரண்டாம்		2	0	0	0	0	0	2
14	பௌத்த அலுவல்கள் இணைப்பாளர்	MN4-2016	இணைந்த உத்தியோகத்தர்	இரண்டாம்		225	0	0	195	0	0	30
15	அபிவிருத்தி உதவியாளர்	MN 4-2016	இணைந்த உத்தியோகத்தர்	இரண்டாம்		35	0	0	13	0	0	22
16	உதவி சட்ட அலுவலர்	MN 4-2016	இணைந்த உத்தியோகத்தர்	இரண்டாம்		1	0	0	1	0	0	0
17	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	MN 4-2016	அபி.உ.சே.	இரண்டாம்		472	0	0	472	0	0	0
18	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	MN 2-2016	அமு.உ.சே	இரண்டாம்	I/ II/III	51	0	0	38	0	0	13
19	சாரதி	PL 3-2016	ஒ.சா.சேவை	ஆரம்ப		12	0	0	12	0	0	0
20	பங்களா பொறுப்பாளர்	PL 2-2016	திணைக்கள	ஆரம்ப		1	0	0	0	0	0	1
21	அலுவலகப் பணி உதவியாளர்	PL 1-2016	அ.ப.உ.சே.	ஆரம்ப	I/ II/III	20	0	0	16	0	0	4
22	லொரி உதவியாளர்	PL 1-2016	திணைக்கள	ஆரம்ப		2	0	0	0	0	0	2
23	பங்களா பொறுப்பு உதவியாளர்	PL 1-2016	திணைக்கள	ஆரம்ப		1	0	0	1	0	0	0

24	அலுவலகப் பணி உதவியாளர்	PL 1-2016	திணைக்கள	ஆரம்ப		1	0	0	1	0	0	0
25	பங்களா பொறுப்பு உதவியாளர் (பயணிகள் ஆச்சிரமம்)	PL 1-2016	திணைக்கள	ஆரம்ப		1	0	0	1	0	0	0
26	காவலாளர் (முலட்டியன)	PL 1-2016	திணைக்கள	ஆரம்ப		1	0	0	1	0	0	0
27	தொழிலாளர் (முலட்டியன)	PL 1-2016	திணைக்கள	ஆரம்ப		1	0	0	1	0	0	0
மொத்தம்						845	3	0	762	3	1	82

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி எண்ணிக்கை	தற்போது காணப்படுகின்ற பதவியணி எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்
சிரேட்ட நிலை	19	13	6
மூன்றாம் நிலை	1	1	0
இரண்டாம் நிலை	788	719	69
ஆரம்ப நிலை	40	33	7

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் பொருட்டு மனித வள பற்றாக்குறை தாக்கம் செலுத்தியுள்ள விதம்.

- ❖ இலங்கை நிருவாக சேவையில் 06 வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்றபடியினால் நிருவாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் போது கடமை ரீதியில் சிரமங்களுக்கு முகம் கொடுக்க வேண்டி ஏற்பட்டுள்ளது. திணைக்களத்தில் காணப்படுகின்ற முக்கியமான பிரிவுகளில் பதவிநிலை தலைவரான ஆணையாளர் பதவிக்கு உத்தியோகத்தார்கள் இல்லை. அதேபோன்று திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற குருணாகல் மற்றும் இரத்தினபுரி பிரதேச செயலகங்களுக்காக தற்போது சேவையாற்றுகின்ற உத்தியோகத்தார்கள் பதில் கடமைக்காகவும் நியமிக்க வேண்டி ஏற்பட்டுள்ளது. அதனால் அவர்களுக்கு தங்களது கடமை அளவுகளையும் தாண்டிய கடமைகளை நிறைவேற்ற வேண்டி ஏற்பட்டுள்ளது.
- ❖ தலைமை ஆசிரியர் மற்றும் பிரதி ஆசிரியர் / உதவி ஆசிரியர் பதவிகள் - 03 ஒப்பந்த அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டது
- ❖ இலக்கம் 24 முதல் 29 வரையான பதவிகள் அந்த பதவியை வகிப்பவருக்கு தனிப்பட்ட முறையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. அந்த பதவியை வைத்திருப்பவருக்குப் பிறகு சம்பந்தப்பட்ட பதவியை இல்லாதொழிக்கக் கூடிய விதத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- ❖ வெற்றிடமாக உள்ள புத்தமத ஒருங்கிணைப்பாளர் பதவிகளை நிரப்புவதற்கு புதிதாக நியமிக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்கள் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவார்கள்.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

இலக்கம்	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு / வெளி நாடு)	அடைவு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு *
				உள்நாடு	வெளி நாடு		
01	தனியாள் கடிதக் கோப்பு முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	05 ஊழியர்கள்	04 நாட்கள்	38,000		உள்நாடு	தனியாள் கடிதக் கோப்புகளை பேணி வருதல் பற்றிய சிறந்த புரிந்துணர்வு
02	ஒழுக்காற்று பணிகள் முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	02 ஊழியர்கள்	02 நாட்கள்	19,000		உள்நாடு	உத்தியோகத்தார்களின் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் சம்பந்தமாக செயல்படுகின்ற விதம் பற்றிய அறிவை பெற்றுக் கொள்ளுதல்.
03	சம்பள திருத்தம் சம்பந்தமான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	05 ஊழியர்கள்	02 நாட்கள்	37,500		உள்நாடு	உத்தியோகத்தார்களின் சம்பள திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுதல் சம்பந்தமான அறிவு
04	முற்பணங்கள் 'பி' கணக்கை தயாரித்தல் சம்பந்தமான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	02 ஊழியர்கள்	01 நாள்	12,000		உள்நாடு	முற்பணங்கள் பி கணக்கை தயாரித்தல் சம்பந்தமான அறிவு

7 அத்தியாயம் - இணக்க அறிக்கை.

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப் பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	✓		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	✓		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்	பொருந்தாது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருந்தாது		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	பொருந்தாது		
1.6	ஏனையவை	பொருந்தாது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல்			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	✓		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	✓		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	✓		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	✓		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	✓		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	✓		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	X	சமகாலப்படுத்துவதில் குறைபாடுகள் காணப்படல்	தீருத்தியமைத்துக் கொள்ளுமாறு ஆலோசனை வழங்குங்கள்
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	✓		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	X	துவதில் குறைபாடுகள் காணப்படல்	தீருத்தியமைத்துக் கொள்ளுமாறு ஆலோசனை வழங்குங்கள்
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	✓		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GAN 20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	✓		
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல்			
3.1	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	✓		
3.2	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பை பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்	✓		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப் பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற தினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
4	வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	✓		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	✓		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	✓		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	✓		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	✓		
5	கணக்காய்வு விசாரணைகள்			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	X	உரியபிரிவுகளினால் உரியதினத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை	
6	உள்ளகக் கண்காய்வு			
6.1	நி.பி. 134 (2) DMA 2019 -I படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	✓		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	X	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் வழங்கப்படவில்லை.	அநேகமானவணக்கஸ்தளங்களின் பொறுப்பாளர்களினால் உரியநேரத்திற்கு பதில் சமர்ப்பிக்கப்படாமை மற்றும் ஒருசிலவிடங்களில் குத்திணைக்களத்தின் கிளைகளில் இருந்துபதில் தாமதம் அடைதல்.
6.3	2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	✓		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	✓		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப் பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற தனிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA/ 2019 -I சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	✓		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் பந்தியின்படி சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	✓		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதனை கூட்டிணைப்பதற்கு பொருத்தமாதொரு கூட்டிணைப்பு அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து அந்த அதிகாரி பற்றிய தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதல்.	✓		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	X	இவ் விடயத்திற்குபுதிய உத்தியோகத்தர் ஒருவர் வருகைத்ததைத் தொடர்ந்துதாமதம் ஏற்பட்டது.	
8.4	வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் விப்பிட்ட மிகை, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் செய்யப்பட்டுள்ளன.	X	இவ் விடயத்திற்குபுதிய உத்தியோகத்தர் ஒருவர் வருகைத்ததைத் தொடர்ந்துதாமதம் ஏற்பட்டது.	
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.	✓		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	X	2023 ஆண்டில் உரிய அறிக்கையாரிப் பதில் தாமதம் ஏற்பட்டல்.	2024 ஆண்டில் உரியவாறுசமர்ப்பிக்கப்படாமை
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	✓		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் இற்றைப்படுத்தி பேணி வருதல்.	✓		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	✓		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	✓		
9.6	குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர், குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகத்தின் முழு உரிமையும் மாற்றப்பட்டிருத்தல்.	✓		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப் பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	√		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்து முன்கொண்டு வரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	பொருந்தாது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய மற்றும் சரிசெய்ய வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதியின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	√		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	√		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி, வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்தியதன் பின்னர் வருட இறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீட்டு எல்லையை மீறாதவாறு பொறுப்புக்கள் தொடர்ந்திருக்கும்.	√		
12	அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	√		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	√		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	X	உயிர் இழந்த 03 உத்தியோகத்தார்கள் ஒய்வுபெற்ற 02 உத்தியோகத்தார்களே சவையில் இருந்து இடைநிறுத்தப்பட்ட 01 உத்தியோகத்தார்களிடம் கப்பலேண்டியுள்ளது..	
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலாவதியான வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	பொருந்தாது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
14	பணிமுன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	√		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படிருத்தல்	√		

இலக்கம்	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற திணை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறாத வகையில் தற்காலிக இடைக்கால பணிமுற்பணத்தை வழங்கல்	√		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	√		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	தொடர்புடைய ஒழுங்கு விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	பொருந்தாது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டிருத்தல்	√		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	√		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பேணி வருதல்	√		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் பட்டியல்களை எழுத்து மூலம் வழங்கியிருத்தல்	√		
16.3	2017.09.20 எனும் தேதியிட்ட 04/2017 ஆம் இலக்க மு.சே. திணைக்கள சுற்றறிக்கையின் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	√		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்குதல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் அட்டவணையொன்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	√		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் ஃ குற்றச்சாட்டுகளை பதிவிடுவதற்கு வசதிகளை வழங்கியிருத்தல்	√		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு முறை அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	√		
18 பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்				
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் சேவைநாடி சாசனத்தை தயாரித்தல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	√		
18.2	அந்தச் சுற்றறிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்தியின், பிரசைகள் / சேவைநாடிகள் சாசனத்தை தயாரிக்கவும் செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	√		
19 மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்				
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	√		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	√		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது	√		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	√		
20 கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பதில்களை வழங்குதல்				
20.1	முன்னைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	X	உரியகாலத்திற்குள் உரியமீளாய்வு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படாமை	எதிர்வரும் காலங்களில் உரியவாறு சமர்ப்பிப்பதற்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது.