

2023

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව සහ ගිණුම්

வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள்

Annual Performance Report & Accounts



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-කළුතර

மாவட்ட செயலகம் - களுத்துறை

District Secretariat – Kalutara

Content

Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary

- 1.1 1 Introduction
- 1.2 Vision, Mission, Objectives of the Institution
- 1.3 Key Functions
- 1.4 Organizational Chart
- 1.5 Main Divisions of the District Secretariat / Divisional Secretariats of the District Secretariat

Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

- 2.1 Special Achievements, Challenges and Future Goals

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2023

- 3.1 Statement of Financial Performance
- 3.2 Statement of Financial Position
- 3.3 Statement of Cash Flows
- 3.4 Notes to the Financial Statements
- 3.5 Performance of the Revenue Collection
- 3.6 Performance of the Utilization of Allocation
- 3.7 In terms of FR 208 Grant of Allocations for Expenditure to this District Secretariat as an Agent of the other Ministries/ Departments
- 3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets
- 3.9 Auditor General's Report (This Report is attached to the end of the Sinhala Translation of the Annual Performance Report)

Chapter 04 – Performance Indicators

- 4.1 Performance Indicators of the Institution (Based on Action Plan)

Chapter 05- Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

- 5.1 Identified Respective Sustainable Development Goals
- 5.2 Achievements and Challenges of the Sustainable Development Goals

Chapter 06 - Human Resource Profile

- 6.1 Cadre Management
- 6.2**How the shortage or excess in Human Resources has been affected to the performance of the Institute
- 6.3 Human Resource Development

Chapter 07 - Compliance Report

Chapter 01

Institutional Profile/Executive Summary

1.1 Introduction

In considering the relative location of Kalutara District situated in the Western Province, it is bounded on the North by Colombo District, on the East by Ratnapura District and on the South by Galle District and on the West by the

Ocean. The absolute location of it can be indicated roughly as north latitude $6^{\circ} 19' 30''$ – $6^{\circ} 49' 30''$ and east altitude $79^{\circ} 51' 30''$ – $80^{\circ} 22' 45''$.



Kalutara District consists of two korals, eight Pattus and two thotamunas and the Eastern boundary of the District consists of scattered land and few mountain ranges connected to the mountain which slopes from the Central hill. The Western boundary is mostly flat. The Kalu River and the Bentara River originating from the Eastern boundary, and the branch rivers like Hik River, Kuda River and the Mavak oya mainly demarcate the hydrological system.

Historical Background of Kalutara District

Factors have been revealed through excavation that the contemporaries of “Balangoda Manawaya” had lived in the cave situated in Bulathsinhala, Pahiyangala which increases the historical values of the District. “Kaluthara Bodiya” is treated as one of the Bo-trees among the other 32 planted at the era of King Devanampiyathissa. “Kalutara Bodiya” and the “Chaithyaya” are ancient sacred places which are admired by Buddhist, non-Buddhist as well as foreigners. It is said that a warrior called Raigam Bandara ruled “Raigama” for about 50 years before Western Invasion.

Land Use of Kalutara District

Tea plantations which were limited to the mountainous areas have now being developed throughout the District with the decline of the rubber plantation which covered major part of the District land use. In addition, export crop cultivations such as coconut, cinnamon and pepper are in the central parts. Paddy cultivation has been expanded through the plains and the lowlands and the Sinharaja Forest located in south east, is a valuable resource of the District.

1.2 Vision and Mission of the Kalutara District Secretariat

Our Vision



Excellence through Efficient and Effective Public Service.....

Our Mission

Our mission is to make sustainable development in the District by creating an efficient administrative system through effective resource management according to the government policies.....

Objectives and Values of the District Secretariat

Objectives

- To March towards a sustainable development approach in line with the government policies in a timely manner.
- To line up to fulfill the public needs with constant reliability.
- To work for the Economic, Social, Religious, Cultural and Educational development of the District considering no discrimination.

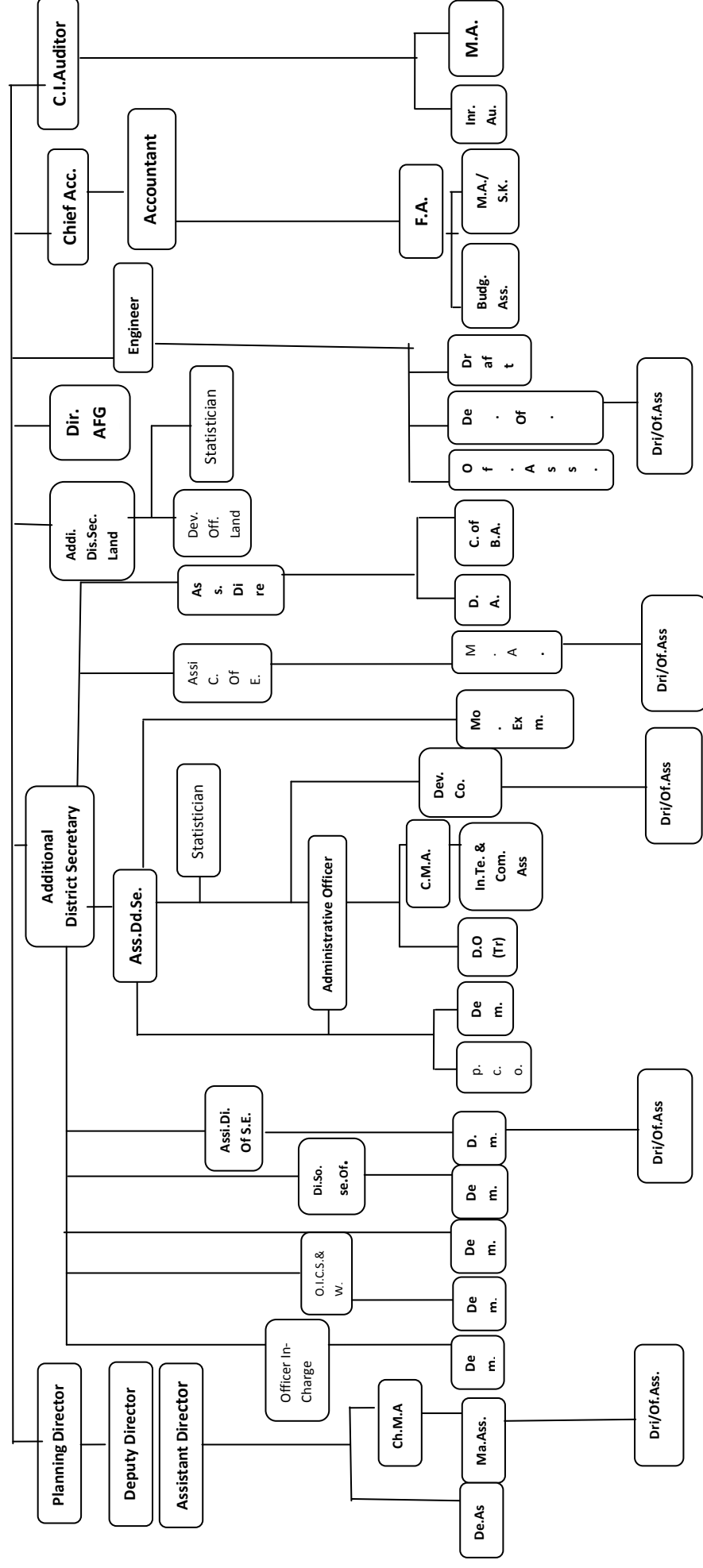
Values

- Safeguard the creditability through specific activities applicable to our conduct and moral always.
- Always act with maximum honour to internal and external customers in taking every decision regarding them.

1.3 Key Functions

- Administrative works of the District Secretariat.
- Administration and Supervision of Divisional Secretariats.
- Social services activities.
- Cultural and Buddhist affairs.
- District development activities, construction and maintenance activities.
- Duties regarding timber licenses and other licenses.
- District environmental development activities.
- Agricultural development activities.
- Activities regarding the committee of pricing.
- Duties regarding Election.
- Training Programs for Human Resources Development and Productivity.
- Administration of Grama Niladhari.
- Duties regarding the recruitment of Birth, Death and Marriage Registrars and Coroners.
- Preparation of the register of Jury members and produce it to the court.
- Conduct National Festivals and various welfare activities.
- Duties regarding public complaints.
- Providing the support of the Government and non-government organization to the general public of the District when required.
- Departmental duties for disaster relief services and renovation activities.
- Recruiting District committee for price fixing.
- Registration of suppliers.
- Disciplinary inquiries.

1.4 Organizational Chart



Ass.Dd.Se	- Assistant District Secretary	C.B.A.	- Coordinator of Buddhist Affairs	M.A.	- Management Assistant	T.O.	- Technical Officer
Assi.Dl.of S.E.	- Assistant Director of Small Enterprises	A.C.S.W	-Officer in-Charge Surveying & Weighing	D.O.	- Development Officer	T.A.	- Technical Assistant
Statistician	- Statistician	D.S.S.O.	-District Social Service Officer	P.C.O.	- Public Communication Officer	D.	- Draftsmen
Assi.C.O.E.	- Assistant Controller Of Explosive	A.O.	- Administrative Officer	I.O.	- Investigation Officer	S.K.	- Store Keeper
Assi.Dire.Of Cu.	- Assistant Director of Culture	C.M.A.	- Chief Management Assistant	D.O.T	- Development Officer (Training)	I.A.	- Internal Auditor
Dir.Aggr.	- Director Agriculture	C.F.A.	- Chief Financial Assistant	I.T.& C.A.	- Information Technology & Communication Assistant		
A.S.C.	- Assistant Samurdhi Commissioner	D.A.	- Development Assistant	D.C.	- Development Coordinator		

1.5 Main Divisions of the Department / Main Divisions of the District Secretariat Divisions of the District Secretariat

Divisions of the District Secretariat

- Administration Division
- Accounts Division
- Development Division
- Land Division
- Engineering Division
- Social Services Division
- Training Division
- Explosives Controlling Unit
- Media Unit
- Disaster Relief Services Division
- Investigation Division
- Children and Women's Affairs Division
- eGN Unit
- Non-Governmental Organizations Section
- Buddhist Affairs Division
- Multipurpose Development Division

Divisional Secretariats of the District Secretariat

- Kalutara Divisional Secretariat
- Dodangoda Divisional Secretariat
- Matugama Divisional Secretariat
- Agalawatta Divisional Secretariat
- Panadura Divisional Secretariat
- Beruwala Divisional Secretariat
- Madurawala Divisional Secretariat
- Bandaragama Divisional Secretariat
- Bulathsinhala Divisional Secretariat
- Ingiriya Divisional Secretariat
- Walallawita Divisional Secretariat
- Palindanuwara Divisional Secretariat
- Horana Divisional Secretariat
- Millaniya Divisional Secretariat

Chapter 02

Progress and the Future Outlook

Special Achievements, Challenges and Goals

Special Achievements

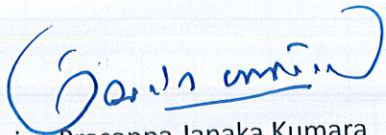
- Successful initiation of programme to obtain a Birth Certificate for every citizen of Sri Lanka Kalutara District.
- Successful completion of citizen data collection process under eGN programme within entire District.
- Establishing a method which helps to identify economic, social, environmental, disaster other specific situations in Kalutara District efficiently and effectively by implementing Living Lab Project.
- Succeeding in providing various training opportunities to the majority of Officers in the District Secretariat and Divisional Secretariats with the aim of fulfilling the human resource development requirements.

Challenges

- Leading the staff throughout the District to manage public services effectively and efficiently for the public despite the economic challenges faced by them.
- Solving various problems that arose during the implementation of the 1st phase of Aswara Welfare Scheme effectively and intervening in solving those problems successfully.
- Take necessary actions in order to address the deficiencies in technical facilities understanding and attitudinal weaknesses of the staff successfully.

Future Goals

- Establishing a highly advanced communication system through the Living Lab Project that directly transmit various information including economic, social, environmental and disaster throughout the District.
- Successful implementation of infrastructure development projects to address the problems and obstacles face by the people suffering from poverty.
- Achieving sustainable development goals by launching livelihood development programme to uplift the economy of people suffering from economic crisis.
- Lead staff to maximize the customer care while adhering to Human Resource Development Plan to achieve training and development needs.


Ginige Prasanna Janaka Kumara
District Secretary/ Government Agent
Kalutara Administrative District
Assistant Secretary to the Ministry of Home Affairs

Chapter 03

Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2022

3.1 Statement of Financial Performance

Budget 2023		Note	Actual		Restated 2022 Rs.
Rs.			2023 Rs.		
-	Revenue Receipts		-		-
-	Income Tax	1	-		-
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-		-
-	Taxes on International Trade	3	-		-
-	Non Tax Revenue & Others	4	-		-
-	Total Revenue Receipts (A)		-		-
-	Non-Revenue Receipts		-		-
-	Treasury Imprests		4,280,195,130	5,233,258,423	ACA-3
-	Deposits		1,990,633,883	178,545,681	ACA-4
-	Advance Accounts		95,348,387	85,077,678	ACA-5
	Other Main Ledger Receipts		-		
-	Total Non-Revenue Receipts (B)		6,366,177,400	5,496,881,782	

	-	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)	6,366,177,400	5,496,881,782
		Remittance to the Treasury (D)	49,295,000	375,465,923
		Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)	6,316,882,400	5,121,415,859
		Less: Expenditure		
	-	Recurrent Expenditure	-	-
	1,186,900,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	1,177,414,939	1,102,572,756
	195,800,000	Other Goods & Services	167,364,878	132,459,371
	24,410,000	Subsidies, Grants and Transfers	18,523,516	9,447,985
	-	Interest Payments	-	-
	-	Other Recurrent Expenditure	-	40,056
	1,407,110,000	Total Recurrent Expenditure (E)	1,363,303,333	1,244,520,169
		Capital Expenditure		
	36,100,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	35,023,805	59,372,642
	155,000,000	Acquisition of Capital Assets	22,835,164	48,615,484
	-	Capital Transfers	-	-
	-	Acquisition of Financial Assets	-	-
	2,000,000	Capacity Building	1,936,568	1,187,871

ACA-P

-	189,359,583	-
59,795,537	298,535,581	
2,130,108,562	300,354,891	ACA-4
93,709,261	86,331,979	ACA-5
-	-	
2,233,817,823	386,686,870	
3,646,916,693	1,929,742,620	
2,669,965,707	3,191,673,239	
2,669,965,707	3,191,673,239	ACA-7
-	-	ACA-3
2,669,965,707	3,191,673,239	

15

Other Capital Expenditure
Total Capital Expenditure (G)
 Deposit Payments
 Advance Payments
 Other Main Ledger Payments
Total Main Ledger Expenditure (H)
Total Expenditure I = (F+G+H)
Balance as at 31st December J = (E-I)
 Balance as per the Imprest Reconciliation Statement
 Imprest Balance as at 31st December

-
193,100,000
-

3.2.Statement of Financial Position

	Note	Actual 2023 Rs.	2022 Rs.
<u>Non-Financial Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	3,038,395,973	2,940,304,092
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA- ACA- 5/5(a)	286,246,805	287,885,931
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		3,324,642,778	3,228,190,024
<u>Net Assets / Equity</u>			
Net Worth to Treasury		80,374,918	(57,438,736)
Property, Plant & Equipment Reserve		3,038,395,973	2,940,304,092
Rent and Work Advance Reserve	ACA – 5(b)		

Current Liabilities

Deposits Accounts
Unsettled Imprest Balance

ACA-4
ACA-3

345,324,667

205,871,887

Total Liabilities

-	-
3,324,642,778	3,228,190,024

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 07 to 51 and Notes to accounts presented in pages from 52 to 62 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

.....

Chief Accounting Officer

Name :

Designation :

Date :

.....

Accounting Officer

Name :

Designation :

Date :

.....

Chief Financial Officer /Chief Accountant/
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)

Name :

Date :

**Statement of Financial Position
As at 31st December 2023**

	Note	Actual 2023 Rs	2022 Rs
<u>Non Financial Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	3,018,395,973	2,940,304,092
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA-8/5(a)	286,246,805	287,883,931
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		3,324,642,778	3,228,190,024
<u>Net Assets / Equity</u>			
Net Worth to Treasury		80,374,918	(57,438,736)
Property, Plant & Equipment Reserve		3,038,395,973	2,940,304,092
Rent and Work Advance Reserve	ACA-8(b)	-	-
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits Accounts	ACA-4	295,871,887	345,324,667
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		3,324,642,778	3,228,190,024

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from ...3... to ...46... and Annexures to accounts presented in pages from ...23... to ...34... form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alternative arrangements for such systems to be effectively carried out.

Chief Accounting Officer

Name : Pradeep Yasarathna
Designation : Secretary,
Ministry of Public Administration Home
Affairs Provincial Councils and Local
Government

Date : 22/02/2024

Pradeep Yasarathna
Secretary

Ministry of Public Administration, Home Affairs,
Provincial Councils & Local Government
(Home Affairs Division)
"NILA MEDURA" Elvitigala Mawatha, Colombo 05.

Accounting Officer

Prasanna Janaka
Kumara
Designation : District
Secretariat,
District Secretariat
office Kalutara

Date :

Ginige Prasanna Janaka Kumara
District Secretary / Government Agent
Kalutara

Additional Secretary
Ministry of Home Affairs

Chief Financial Officer / Chief Accountant

Director (Finance) / Commissioner

L.M. Pathirage
Chief Accountant
District Secretariate Office
Kalutara

Name :

Date : 2024/02/19

3.3 Statement of Cash Flows

	ACA - C	
	Actual	Restated
	2023 Rs.	2022 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non-Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	361,830,905	332,930,985
Imprest Received	4,280,195,130	4,857,792,500
Recoveries from Advance	129,015,051	114,745,470
Deposit Received	1,990,644,832	178,694,433
Total Cash generated from Operations (A)	6,761,685,918	5,484,163,387
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	1,339,289,317	1,233,223,888
Subsidies & Transfer Payments	18,523,516	9,447,985
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	2,726,137,098	3,527,038,282
Imprest Settlement to Treasury	49,295,000	-
Advance Payments	141,083,386	115,392,608
Deposit Payments	2,130,108,562	300,525,043
Total Cash disbursed for Operations (B)	6,404,436,879	5,185,627,807
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	357,249,039	298,535,581
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>	-	-
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	357,249,039	298,535,581
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	357,249,039	298,535,581
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	(357,249,039)	(298,535,581)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)		
Cash Flows from Financing Activities		

Local Borrowings
Foreign Borrowings
Grants Received
Total Cash generated from Financing Activities (H) 16
Less - Cash disbursed for:
Repayment of Local Borrowings
Repayment of Foreign Borrowings
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)
Opening Cash Balance as at 01st January
Closing Cash Balance as at 31st December

ACA - 2

Summary of Expenditure by Programme for the period ended 31st December 2023

Expenditure Head No : 257

Ministry / Department / District Secretariat : Kalutara

Rs.

Programme Number given in Annual Estimates	Title of the Expenditure	Annual Budgetary Provision (1)	Supplementary Estimate Provision (2)	FR 66/69 Transfers (3)	Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3)	Total Expenditure (5)	Net Effect Savings / (Excesses) (6)=(4)-(5)
Programme (1)	(1) Recurrent	1,386,000,000	25,210,000	(4,100,000)	1,407,110,000	1,363,303,333	43,806,667
	(2) Capital	189,000,000	-	4,100,000	193,100,000	59,795,537	133,304,463
	Sub Total	1,575,000,000	25,210,000	-	1,600,210,000	1,423,098,870	177,111,130
Programme (2)	(1) Recurrent						
	(2) Capital						
	Sub Total						
	Grand Total						

Statement of Expenditure by Programme

Chief Financial Officer / Chief Accountant / District Secretary
Date : 9.11.2023
Chief Accountant
District Secretary Office

Expenditure Head
No : 257

District Secretariat :

Kalutara

District Secretary Office

Rs.

Programme (1)		Programme (2)		Total Expenditure
Provisions	An nu	Provisions	An nu	

Statement of Expenditure by Programme

Expenditure Head
No : 257

District Secretariat :

Kalutara

Rs.

Expenditure Code	Programme (1)				Expenditure (5)	Programme (2)				Total Expenditure for the Period 2023 (11)=(5)+(10))
	Provisions					Provisions				
	Annual Budgetary Provision (1)	Supplemen tary Estimate Provision (2)	FR 66/69 Transfers (3)	Total Net Provision (4)=(1)+(2)+(3)		Suppleme ntary Estimate Provision (7)	FR 66/69 Transfers (8)	Total Net Provision (9)=(6)+(7)+(8)	Expendit ure (10)	
<u>Recurrent Expenditure</u> <u>Personal Emoluments</u>										
1001 - Salaries & Wages	792,000,000		(10,467,500)	781,532,500	777,272,337					777,272,337
1002 - Overtime & Holiday Payments	27,000,000		-	27,000,000	22,834,787					22,834,787
1003 - Other Allowances	369,000,000		9,367,500	378,367,500	377,307,815					377,307,815
<u>Travelling Expenditure</u>										
1101 - Domestic	19,000,000		200,000	19,200,000	19,101,728					19,101,728
<u>Supplies</u>										
1201 - Stationery & Office Requisites	27,500,000		-	27,500,000	22,412,569					22,412,569
1202 - Fuel	25,200,000		2,200,000	27,400,000	23,337,434					23,337,434
1203 - Diets & Uniforms	1,100,000		-	1,100,000	376,840					376,840
<u>Maintenance Expenditure</u>										
1301 - Vehicles	15,600,000	-	150,000	15,750,000	12,888,025					12,888,025
1302 - Plant and Machinery	9,000,000	3,900,000	-	12,900,000	12,580,354					12,580,354
1303 - Building and Structures	10,500,000	-	-	10,500,000	3,767,897					3,767,897
<u>Services</u>										
1401 - Transport	1,200,000			1,200,000	918,333					918,333
1402 - Postal & Communication	14,700,000	2,700,000		17,400,000	15,435,512					15,435,512

1403 - Electricity & Water	20,000,000	3,900,000			23,900,000	20,983,208				20,983,208
1404 - Rents & Local Taxes	1,300,000				1,300,000	1,021,367				1,021,367
1409 - Other	40,000,000		(2,350,000)		37,650,000	34,541,611				34,541,611
Transfers										
1504 - Development Subsidies	-	14,710,000	-		14,710,000	9,820,913				9,820,913
1506 - Property Loan Interest to Public Servants	12,900,000		(3,200,000)		9,700,000	8,702,603				8,702,603
Grand Total	1,386,000,000	25,210,000	(4,100,000)		1,407,110,000	1,363,303,333				1,363,303,333
<i>Capital Expenditure</i>										
<u>Rehabilitation & Improvements of Capital Assets</u>										
2001 - Building & Structures	30,000,000				30,000,000	29,835,284				29,835,284
2002 - Plant, Machinery & Equipment	2,000,000				2,000,000	1,250,918				1,250,918
2003 - Vehicles	3,000,000		1,100,000		4,100,000	3,937,603				3,937,603
<u>Acquisition of Capital Assets</u>										
2102 - Furniture & Office Equipment	1,000,000		3,000,000		4,000,000	3,983,264				3,983,264
2103 - Plant, Machinery & Equipment	1,000,000				1,000,000	989,087				989,087
2104 - Buildings & Structures	150,000,000				150,000,000	17,862,813				17,862,813
<u>Capacity Building</u>										
2401 - Staff Training	2,000,000				2,000,000	1,936,568				1,936,568
-										
Grand Total	189,000,000	-	4,100,000		193,100,000	59,795,537				59,795,537
Total Recurrent & Capital Expenditure	1,575,000,000	25,210,000	-		1,600,210,000	1,423,098,870				1,423,098,870

.....

Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)
Date :

Explanation for the Variances between Original Expenditure and Revised Expenditure Estimates

District Secretariat :
Kalutara

Expenditure Head No : 257

Expenditure Code	Note	Description	Original Expenditure Estimate Rs.	Revised Expenditure Estimate Rs.	Variance	Variance as a % of Original Expenditure Estimate	Reasons for the Variance
<u>Recurrent Expenditure</u>	-						
- <u>Programme (1)</u>	-						
Prog./Proj./Sub proj./Object code	-						
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF WAGES, SALARIES & OTHER EMPLOYMENT BENEFITS	5						
<u>Personal Emoluments</u>	-						
1001 Salaries & Wages			792,000,000	781,532,500	(10,467,500)	(1.32)	officers Taking domestic and foreign leaves
1002 Overtime & Holiday Payments			27,000,000	27,000,000	-		
1003 Other Allowances			369,000,000	378,367,500	9,367,500	2.54	
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER GOODS & SERVICES	6						
<u>Travelling Expenditure</u>	-						
1101 Domestic			19,000,000	19,200,000	200,000	1.05	Insufficient provision
Total (a)			1,207,000,000	1,206,100,000	(900,000)		
<u>Supplies</u>	-						
1201 Stationery & Office Requisites			27,500,000	27,500,000	-		
1202 Fuel			25,200,000	27,400,000	2,200,000	8.73	Increase of fuel prices
1203 Diets & Uniforms			1,100,000	1,100,000	-		

1403 - Electricity & Water	20,000,000	3,900,000		23,900,000	20,983,208					20,983,208
1404 - Rents & Local Taxes	1,300,000			1,300,000	1,021,367					1,021,367
1409 - Other	40,000,000		(2,350,000)	37,650,000	34,541,611					34,541,611
Transfers										
1504 - Development Subsidies	-	14,710,000	-	14,710,000	9,820,913					9,820,913
1506 - Property Loan Interest to Public Servants	12,900,000		(3,200,000)	9,700,000	8,702,603					8,702,603
Grand Total	1,386,000,000	25,210,000	(4,100,000)	1,407,110,000	1,363,303,333					1,363,303,333
Capital Expenditure										
Rehabilitation & Improvements of Capital Assets										
2001 - Building & Structures	30,000,000			30,000,000	29,835,284					29,835,284
2002 - Plant, Machinery & Equipment	2,000,000			2,000,000	1,250,918					1,250,918
2003 - Vehicles	3,000,000		1,100,000	4,100,000	3,937,603					3,937,603
Acquisition of Capital Assets										
2102 - Furniture & Office Equipment	1,000,000		3,000,000	4,000,000	3,983,264					3,983,264
2103 - Plant, Machinery & Equipment	1,000,000			1,000,000	989,087					989,087
2104 - Buildings & Structures	150,000,000			150,000,000	17,862,813					17,862,813
Capacity Building										
2401 - Staff Training	2,000,000			2,000,000	1,936,568					1,936,568
Grand Total	189,000,000	-	4,100,000	193,100,000	59,795,537					59,795,537
Total Recurrent & Capital Expenditure	1,575,000,000	25,210,000	-	1,600,210,000	1,423,098,870					1,423,098,870

Chief Financial Officer / Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)

L.M. Pathirage
Chief Accountant

0.96
Increase in vehicle spare part prices.

43.33
Exacting machines are old and rise in repair charges

1301 Vehicles
1302 Plant and machinery
1303 Building and Structures

15,600,000
9,000,000
10,500,000
35,100,000

15,750,000
12,900,000
10,500,000
39,150,000

150,000
3,900,000
-
4,050,000

Total (b)				53,800,000	56,000,000	2,200,000		
<u>Maintenance Expenditure</u>	-							
1301 Vehicles				15,600,000	15,750,000	150,000	0.96	Increase in vehicle spare part prices.
1302 Plant and machinery				9,000,000	12,900,000	3,900,000	43.33	Existing machines are old and rise in repair charges
1303 Building and Structures				10,500,000	10,500,000	-		
Total (c)				35,100,000	39,150,000	4,050,000		
<u>Services</u>	-							
1401 Transport				1,200,000	1,200,000	-	-	
1402 Postal & Communication				14,700,000	17,400,000	2,700,000	18	Increase of fuel charges and fee
1403 Electricity & Water				20,000,000	23,900,000	3,900,000	20	Increase of fuel charges and fee
1404 Rents & Local Taxes				1,300,000	1,300,000	-	-	
1409 Other				40,000,000	37,650,000	(2,350,000)	-5.88	Proposed savings as per the Budget Circular 01/2023
Total Expenditure on Other Goods & Services				77,200,000	81,450,000	4,250,000		
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF TRANSFERS, GRANTS & SUBSIDIES	7							
<u>Transfers</u>	-							
1504 Development Subsidies				-	14,710,000	14,710,000	-	A provision made on the basis of a policy decision of the government
1506 Property Loan Interest to Public Servants				12,900,000	9,700,000	(3,200,000)	-24.81	Non-incurrence of expected expenses
Total				12,900,000	24,410,000	11,510,000		
<u>Programme (1)</u>	-							
Grand Total (Notes 5 to 9) Total Recurrent Expenditure				1,386,000,000	1,407,110,000	21,110,000		
<u>Capital Expenditure</u>	-							
<u>Programme (1)</u>	-							
<u>-</u>	-							

Statement of Advance Accounts as at 31st December 2023

ACA-5

Expenditure Head No : 257

District Secretariat : Kalutara

Name of Advance Account	Advance Account Number	Balance as at 1st January 2023	Maximum Limits of Expenditure Rs 80,000,000		Minimum Limits of Receipts Rs 62,000,000		Maximum Limits of Debit Balance Rs 350,000,000	Maximum Limits of Liabilities Rs.....	Balance as per Treasury Books as at 31st December 2023
			Debits during the year		Credits during the year		Balance as 4-(1)+(2)-(3)		
			(2)		(3)				
			In Cash	Through Cross Entries	In Cash	Through Cross Entries			
(1) Advance to Public Officers	25701	287,885,931	78,123,533	15,585,708	75,224,582	20,123,805	286,246,805		286,246,805
(2) Other Advances	-	-							
(3) Miscellaneous Advances	-	-							

Chief Financial Officer/Chief Accountant/Director (Finance)
Commissioner (Finance)
Date

L.M. Pathirage
Chief Accountant
District Secretariate Office
Kalutara

Statement of Imprest Adjustment

Revenue Collected by Other Entities on behalf of Reporting Entity

3,023,590,600

Revenue Collected by Reporting Entity on behalf of Other Entities

1101 Domestic			12,500,000	12,500,000				
Total (a)			1,207,000,000	1,206,100,000	(900,000)			
Supplies								
1201 Stationery & Office Requisites			27,500,000	27,500,000				
1202 Fuel			25,200,000	27,400,000	2,200,000			8.73 Increase of fuel prices
Rehabilitation & Improvements of Capital Assets	10							
2001 Buildings & Structures			30,000,000	30,000,000	-			-
2002 Plant, Machinery & Equipment			2,000,000	2,000,000	-			-
2003 Vehicles			3,000,000	4,100,000	1,100,000			36.67 Transfers under FR 66
Total (a)	11		35,000,000	36,100,000	1,100,000			-
Acquisition of Capital Assets								
2102 Furniture & Office Equipment			1,000,000	4,000,000	3,000,000			300 Purchase of essential office equipment.
2103 Plant, Machinery & Equipment			1,000,000	1,000,000	-			-
2104 Buildings & Structures			150,000,000	150,000,000	-			-
Total (b)	14		152,000,000	155,000,000	3,000,000			-
Capacity Building								
2401 Staff Training			2,000,000	2,000,000	-			-
Total (c)			2,000,000	2,000,000	-			-
Programme (1)								
Total Expenditure on Public Investments (a+b+c+d+e+f)			189,000,000	193,100,000	4,100,000			
Grand Total (Notes 5 to 15)			1,575,000,000	1,600,210,000	25,210,000			

Chief Financial Officer / Chief Accountant/Director (Finance)
 Commissioner (Finance)
 Date :

L.M. Pathirage
 Chief Accountant
 District Secretariate Office
 Kalutara

Statement of Imprest Account for the year 2023

ACA-3

District Secretariat : Kalutara
Expenditure Head No. : 257

Rs.

Imprest Account No.	Imprest Balance as at 1st January 2023			Imprest Received			Imprest Settlement			Imprest Balance as at 31st December 2023			Imprest Balance as at 31st December 2023 as per Entity Books	Imprest Balance as at 31st December 2023 as per Treasury Books
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	Unsettled Sub Imprests	Unsettled Imprests (Excluding Unsettled Sub Imprests)	Total	Treasury	Other Sources	Total	Expenditure	Cash Remit to Treasury	Total	Unsettled Sub Imprest Balance	Unsettled Imprests	Total	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
7002/00/304/23	0	0	0	4,280,195,130	2,272,509,884	6,552,705,014	6,503,410,014	49,295,000	6,552,705,014	-	-	-	-	-

2.11.2023
Chief Financial Officer/Chief Accountant/Director(Finance)/
Commissioner (Finance)
Date :

L.M. Pathirage
Chief Accountant
District Secretariate Office
Kalutara

Statement of Deposit Accounts as at 31st December 2023

ACA-4

Expenditure Head No. : 257

District Secretariat : Kalutara

Rs.

Name of Deposit Accounts	Deposit Number	Balance as at 1st January 2023	Credited during the year	Debited during the year	Balance as at 31st December 2023	Balance as per Treasury Book as at 31st December 2023

Statement of Deposit Accounts as at 31st December 2023

Expenditure Head No : 257

District Secretariat : Kalutara

Name of Deposit Accounts	Deposit Number	Balance as at 1st January 2023	Credited during the year	Debited during the year	Balance as at 31st December 2023	Balance as per Treasury Book as at 31st December 2023	Rs.
Security Deposits	6000-0-0-1-59	74,000	405,800	25,000	454,800	454,800	
Tender Deposits	6000-0-0-2-0-77	497,874	978,295	1,218,280	257,889	257,889	
Retention Money for Construction	6000-0-0-16-0-30	150,203,581	9,971,433	86,192,704	73,982,310	73,982,310	
Compensation	6000-0-0-17-0-8	131,697,987	1,304,898,799	1,332,716,005	103,880,781	103,880,781	
Temporary Retention for Statutory Payments	6000-0-0-18-0-37	49,695,680	125,153,717	153,786,276	21,063,121	21,063,121	
Grant (Domestic)- Corporate Social Responsibility	6000-0-0-19-0-6	13,155,546	549,236,787	556,159,348	6,232,985	6,232,985	

Statement of Imprest Adjustment

Revenue Collected by Other Entities on behalf of Reporting Entity		
Expenditure incurred by Reporting Entity on behalf of Other Entities	3,023,590,600	
Debits made to Advance "B" Account on behalf of Other Entities	47,570,749	
Credits made to Advance "B" Account by Other Entities	13,750,552	3,084,911,901
Less:		
Revenue Collected by Reporting Entity on behalf of Other Entities	361,830,905	
Expenditure incurred by Other Entities on behalf of Reporting Entity	5,490,500	
Credits made to Advance "B" Account on behalf of Other Entities	47,417,216	
Debits made to Advance "B" Account by Other Entities	196,624	
Deposit payments made by the reporting entity on behalf of other heads	10,949	414,946,194
Imprest Adjustment Balance as at 31st December 2023		2,669,965,707

Statement of Losses and Waivers
(Losses under F.R. 106 and F.R. 113)

Expenditure Head No: 257
Programme No. & Title :

Name of the District Secretariat: Kalutara

(i) **Statement of Losses Recovered/Written off/Waived off during the year.**

	<u>Value</u>	<u>No. of Cases</u>	<u>Total Amount (Rs.)</u>
Below	Rs. 25,000.00		
Over	Rs. 25,000.01		
Total			

Classification of the cases by nature of

<u>Losses.</u>	<u>No. of Cases</u>	<u>Value (Rs.)</u>
1		
2		
3		
4		
Total		

(ii) **Statement of Losses being held to be Written off/Waived off or recoverable so far**

	<u>Value</u>	<u>No. of Cases</u>	<u>Total Amount (Rs.)</u>
Below	Rs. 25,000.00	1	23,200.00
Over	Rs. 25,000.01	4	3,924,629.00
Total		5	3,947,829.00

Classification of the cases by Nature of

<u>Losses</u>	<u>No. of Cases</u>	<u>Value (Rs.)</u>
1 Vehicle		
Accidents	5	3,947,829.00
2		
3		
4		
Total		

(Age Analysis as per (ii))

Less than five years	No. of Cases	5
	Amount	Rs.3,947,829.00
05 – 10 Years	No. of Cases	
	Amount	Rs.
Over 10 Years	No. of Cases	
	Amount	Rs.

Statement of Write off from books

Expenditure Head No :
Programme No. & Title :

Ministry / Department / District Secretariat :

1	<u>Statement of losses and waivers under F.R. 109 during the year</u>		No. of Cases	Value (Rs.)
		Value		
	(i)	Below Rs. 25,000.00		
	(ii)	Over Rs. 25,000.01		
	Total			

2 Statement of write off from the book and recoveries under F.R. 109 during the year

1	Nature of Loss	Opening balance which was not written off	Value of loss	Recoveries	Value written off from the book	Balance carried forward which was not written off	Reference No. of Approval for write off from the book
		Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Statement of Liabilities - (i)

Statement of Commitments in terms of FR 94 (2) and (3)

Name of Ministry / Department / District Secretariat : Kalutara
Expenditure Head No. :: 257
Programme No. & Title: 1 -
Operations

Name of the Person/Institution	Description of Commitments	Project	Sub Project	Object Code	Financing Code	Maximum Commitment Ceiling In terms of FR 94(2) Provisions (Rs.)	Total Cost Estimate In terms of FR 94(3) (Rs.)	Commitment & Liability Amount (Rs.)
1. Ministries/Government Department								
District Secretariat	Overtime & Holiday Payments	1		1002				377,509
District Secretariat	Travel Expenses	1		1101				189,150
District Secretariat	Other	1		1409				8,400
Divisional Secretariat – Panadura	Overtime & Holiday Payments	2		1002				55,000
Divisional Secretariat – Kalutara	Overtime & Holiday Payments	2		1002				41,785
Divisional Secretariat – Bulathsinhala	Overtime & Holiday Payments	2		1002				45,871
Divisional Secretariat – Bandaragama	Overtime & Holiday Payments	2		1002				116,369
Divisional Secretariat – Palindanuwara	Overtime & Holiday Payments	2		1002				160,466

Total

* When there are no information with regard to this report, a nil report should be submitted

0-11-0221
Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)

Date :

L.M. Pathirage
Chief Accountant
District Secretariate Office
Kalutara

Divisional Secretariat – Beruwala	Overtime & Holiday Payments	2			1002	
Divisional Secretariat – Madurawala	Overtime & Holiday Payments	2			1002	129,843
Divisional Secretariat – Bandaragama	Allowances - Quarters	2			1003	62,369 16,129
Divisional Secretariat – Bulathsinhala	Allowances	2			1003	42,324
Divisional Secretariat – Kalutara	Travel Expenses	2			1101	19,800
Divisional Secretariat – Bulathsinhala	Travel Expenses	2			1101	126,670
Divisional Secretariat – Agalawatta	Travel Expenses – Office Staff	2			1101	336,115
Divisional Secretariat – Millaniya	Travel Expenses – Office Staff	2			1101	252,779
Divisional Secretariat – Bandaragama	Travel Expenses - Planning	2			1101	12,490
Divisional Secretariat – Bandaragama	Travel Expenses – Office Staff	2			1101	356,477
Divisional Secretariat – Palindanuwara	Travel Expenses	2			1101	83,326
Divisional Secretariat – Beruwala	Travel Expenses	2			1101	272,814
Divisional Secretariat – Beruwala	Travel Expenses	2			1101	16,551
Divisional Secretariat – Madurawala	Travel Expenses	2			1101	210,706
Divisional Secretariat – Madurawala	Fuel	2			1202	147,025
Divisional Secretariat – Kalutara	Vehicle Repairs	2			1301	37,710
Divisional Secretariat – Palindanuwara	Vehicle	2			1301	1,500
Divisional Secretariat – Palindanuwara	Postal & Communication	2			1402	8,648
Divisional Secretariat – Palindanuwara	Electricity	2			1403	43,975

Beruwala Urban Council	Rentals	2	1404	11,624
Divisional Secretariat – Palindanuwara	Other	2	1405	62,086
Total				3,245,511
2. State Corporations/Statutory Boards				
Post Master General	Postal & Communication Electricity	2	1402	10,000
Ceylon Electricity Board		2	1403	81,244
Urban Development Foundation	Water	2	1403	1,025
Ceylon Electricity Board	Electricity (Identity Card)	2	1403	12,304
Ceylon Electricity Board	Electricity	2	1403	142,795
National Water Supply & Drainage Board	Water	2	1403	4,873
National Water Supply & Drainage Board	Water	2	1403	61,920
Ceylon Electricity Board	Electricity	2	1403	311,358
Total				625,519
3. Others (Private Parties)				
Multi-purpose Co-operative Society - Bulathsinhala	Fuel	2	1202	114,780
S.S. super Holdings	Fuel	2	1202	74,768
Chathuranga Motors	Vehicle Repairs	2	1301	6,500
Panadura Auto service	Vehicle Maintenance	2	1301	55,370
PC Light	Computer Repairs	2	1302	38,000
Infobid Lanka	Computer Repairs	2	1302	8,500
AG Melco Elevator Company Lanka Pvt Ltd	Machinery Repairs	2	1302	168,561

3.5. Performance of the Revenue Collection

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Final	Amount (Rs.)	as a % of Final Revenue Estimate
10.02.07.00	Stamp Duty	-	-	37,550.00	
10.03.07.10	Other License				
10.03.07.02	Registration Fees related to Registrar General's Department			43,234,449.40	
10.03.07.03	Private Timber Transport			1,014,250.00	
10.03.07.05	License Fees related to the Ministry of Defense			1,218,290.00	
10.03.07.99	Other			8,427,159.65	
20.02.01.01	Rentals of Government Buildings			2,593,233.48	
20.02.02.99	Other			14,518,679.82	
20.03.01.00	Departmental Marketing			175.00	
20.03.02.13	Examination and other fees			17,400.00	
20.03.02.14	Charges and other receipts charged under the Motor Traffic Act			139,403,710.00	
20.03.02.03	Fees under the Registration of Persons Act			38,405,300.00	
20.03.02.99	Other			2,517,855.64	
20.03.99.00	Other Receipts			32,108,101.07	
20.04.01.00	Social Security Contribution			78,416,142.03	

3.6. Performance of the Utilization of Allocation

	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original	Final		
Recurrent	1,386,000,000	1,407,110,000	1,363,303,333	97%
Capital	189,000,000	193,100,000	59,795,537	31%

3.7. In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to the District Secretariat as an agent of the other Ministries/ Departments

Serial No.	Allocation Received from Which Ministry /Department	Purpose of the Allocation	Allocation	Actual Expenditure	Total Expenditure	Utilization as a % of Final Allocation	Serial No.
0	001-01-04-39-1409	001- President's Office	"Jana sabha" Project	155,000.00	137,684.00	137,684.00	89%
	101-02-05-00-1002	Ministry of Buddhasasana, Religious & Cultural Affairs	Overtime & Holiday Payments	3,499.00	3,499.00	3,499.00	100%
	101-02-05-00-1101		Travel Expenses	7,689.76	7,429.80	7,429.80	97%
	101-2-6-0-1409(8)		Poson Zone - Ingiriya	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100%
	101-2-5-23-2104		Development of Cultural centres	6,000,000.00	4,757,789.56	4,757,789.56	79%
	101-2-6-8-2205		Improvement of Rural Temples	9,925,000.00	9,218,638.63	9,218,638.63	93%
	102-01-02-13-1509	Ministry of Finance, Economic Stabilization & National Policies	Welfare Benefits	3,887,600.00	3,818,011.96	3,818,011.96	98%
	103-2-18-1001		Salary and wages	11,292,696.49	11,061,675.63	11,061,675.63	98%
	103-2-18-1003		Allowances	5,179,200.00	5,043,600.00	5,043,600.00	97%
	103-2-18-1101	Ministry of Defence	Travel Expenses	189,600.00	187,716.55	187,716.55	99%
	103-2-18-1201	Disaster Management Division	Stationery	205,000.00	201,355.50	201,355.50	98%
	103-02-18-1202		Allowances	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100%
	103-02-18-1402		Telephone and Postal	24,395.78	25,679.65	25,679.65	105%
	103-2-18-1-		Emergency Rapid				55%

1501			Response Service	4,568,500.00	2,494,122.90	2,494,122.90	
	103-02-18-1506		Property Loan	131,555.01	131,555.01	131,555.01	100%
	103-2-18-3-1508		Property Damage Assessment Committee	264,000.00	252,500.00	252,500.00	96%
	103-2-18-05-2202		Resettlement	56,630,000.00	43,765,000.00	43,765,000.00	77%
	103-2-18-07-2506		Property Damage	14,783,264.73	21,873,507.28	21,873,507.28	148%
	103-2-17-2-2509		Disaster Reduction	7,637,500.00	4,615,908.90	4,615,908.90	60%
		Ministry of Justice, Prisons Affairs and Constitutional Reforms					
	110-1-3-0-1201		Stationery	62,000.00	62,000.00	62,000.00	100%
	110-01-03-1409(42)	Ministry of Constitutional Reforms	Membership Allowances / Hall Fees	11,531,950.00	8,508,750.00	8,508,750.00	74%
	110-01-03-1409(43)						
	110-01-03-1409(44)		Chairman/Clerk Allowance	163,875.00	135,375.00	135,375.00	83%
	110-01-03-1409(46)		Labourer Allowances	204,000.00	158,000.00	158,000.00	77%
	110-01-03-1409(47)		Clerk Allowance	102,000.00	90,600.00	90,600.00	89%
	110-01-03-1409(48)		Stationery	45,655.00	45,130.00	45,130.00	99%
	110-01-03-1409(49)			2,280.00	1,530.00	1,530.00	67%
	110-01-04-05-2202		Arts & Cultural Programmes	1,600,920.00	1,498,413.00	1,498,413.00	94%
	110-01-05-1001		Salaries	3,140,250.00	2,859,993.53	2,859,993.53	91%
	110-01-05-1003		Allowances	1,699,140.00	1,519,991.59	1,519,991.59	89%

	110-01-05-1101		Travel Expenses	105,415.00	70,912.00	70,912.00	67%
	110-01-05-1201		Stationery	72,000.00	72,000.00	20,800.00	29%
	110-01-05-1506		Interest for Property Loan				
	110-01-05-2102		Provision of Office Equipments	82,103.75	82,103.75	82,103.75	100%
	110-01-05-13-2509		Empowerment of Female Headed families	1,981,290.00	1,972,960.00	1,972,960.00	100%
	110-01-05-14-2509		Symbiotic Associations	706,000.00	587,221.00	587,221.00	83%
	111-1-21-0-1001	Ministry of Health – Indigenous Medicine	Salary & wages	5,941,489.29	6,023,260.39	6,023,260.39	101%
	111-1-21-0-1003	Allowances		2,620,800.00	2,652,000.00	2,652,000.00	101%
	111-1-21-0-1101		Travel Expenses	252,000.00	186,407.50	186,407.50	74%
	111-1-21-0-1201		Stationery	21,000.00	19,500.00	19,500.00	93%
	111-2-26-002-2509-080(11)		Ayurvedic Conservation Councils	100,400.00	98,345.00	98,345.00	98%
	117-02-03-013-2105(11)	117. Ministry of Transport & Highways	Administrative Expenses	60,000.00	39,700.00	39,700.00	66%
	118-01-02-1001		Salary and wages	15,723,008.33	15,300,556.48	15,300,556.48	97%
	118-01-02-1002	118 – Ministry of Agriculture	Overtime	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100%
	118-01-02-1003		Allowances	6,934,600.00	6,593,265.04	6,593,265.04	95%
	118-01-02-1101		Travel Expenses	70,000.00	68,905.00	68,905.00	98%
	118-01-02-1201		Stationery	82,500.00	78,382.57	78,382.57	95%

	118-01-02-1202		Fuel	674,150.00	635,224.00	635,224.00	94%
	118-01-02-1203		Uniforms	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100%
	118-01-02-1301		Vehicle Repairs	397,796.00	398,796.00	398,796.00	100%
	118-01-02-1402		Telephone Allowances	70,000.00	69,007.23	69,007.23	99%
	118-1-2-1403		Electricity & Water	45,692.66	45,692.66	45,692.66	100%
	118-01-02-1409		Other	155,000.00	144,993.00	144,993.00	94%
	118-1-2-0-1506		Property Loan	141,858.14	268,391.60	268,391.60	189%
	118-02-03-20-2509		District	406,533.00	435,493.00	435,493.00	107%
	118-02-03-080-2202		Goat Raising Project	6,000,000.00	5,990,155.00	5,990,155.00	100%
	118,011.00		Advance B account	196,000.00	179,718.00	179,718.00	92%
	118-2-03-20-2202		Food Security Programme	34,819,000.00	31,727,497.23	31,727,497.23	
	118-1-2-1302		Photocopier Service	23,115.00	23,115.00	23,115.00	100%
	118-02-03-021-1504		Paddy Purchasing in maha Kanna	109,985,705.70	109,470,799.30	109,470,799.30	100%
	122-01-3-0-1001	122 – Ministry of Lands	Salary and wages	9,475,863.29	9,228,035.23	9,228,035.23	97%
	122-01-3-0-1003		Allowances	3,999,540.00	3,877,333.43	3,877,333.43	97%
	122-01-3-0-1101		Travel Expenses	311,247.00	326,186.00	326,186.00	105%
	122-01-3-0-1506		Other	39,376.52	29,374.52	29,374.52	75%

	122-2-3-5-2105		Land Acquisition & Compensation	76,575,049.96	76,098,452.92	76,098,452.92	99%
	122-2-3-4-2509		Renovation of Bim saviya Office	1,300,000.00	956,132.80	956,132.80	74%
	123-02-07-54-2506	123. Ministry of water Supply and Estate Infrastructure Development	Development Project – Samanala Pre-School	3,125,954.19	3,108,862.30	3,108,862.30	99%
	126-1-18-0-1101	126. Ministry of Education (Skills)	Travel Expenses (Skills)	631,200.00	538,691.85	538,691.85	85%
	126-1-18-0-1201		Stationery	72,000.00	72,000.00	72,000.00	100%
	126-02-22-0-1002		Overtime	22,929.00	19,469.65	19,469.65	85%
	126-2-22-0-1101		Travel Expenses	1,207,140.00	1,137,086.17	1,137,086.17	94%
	126-02-22-0-1201		Stationery	138,100.00	138,100.00	138,100.00	100%
	126-2-22-0-1205	126 – Ministry of industries- Small and Medium Enterprises	Other Services	3,750.00	3,750.00	3,750.00	100%
	126-02-22-0-1302		Maintenance of Machinery & Equipment	290,350.00	287,625.00	287,625.00	99%
	126-02-22-0-1402		Postal & Telephone	90,000.00	60,000.00	60,000.00	67%
	126-02-22-0-1403		Electricity & Water.	283,950.00	272,326.57	272,326.57	96%
	126-02-22-0-1404		Rentals	18,710.00	18,709.97	18,709.97	100%
	126-02-22-0-1409		Other Services / Cleaning Allowances	117,440.00	101,947.00	101,947.00	87%
	126-02-05-02-2001		Construction of Hostels	1,800,000.00	1,782,000.00	1,782,000.00	99%

	126-02-22-0-2001			Renovation of Buildings	1,201,710.00	1,179,460.00	1,179,460.00	98%
	126-02-22-0-2103			Acquisition of Capital Assets	38,500.00	38,400.00	38,400.00	100%
	126-2-21-02-2509			Computer Repairs	30,000.00	12,860.00	12,860.00	43%
	130-1-16-0-1001			Wages	601,000.00	601,000.00	601,000.00	100%
	130-1-16-0-1003	Ministry of Public Administration and Home Affairs		Allowances	378,900.00	378,810.00	378,810.00	100%
	130-1-16-1101	Ministry of Provincial Councils and Local Government		Travel Expenses	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100%
	130-1-16-0-1102			Foreign Travel Expenses	284,000.00	281,246.58	281,246.58	99%
	130-1-16-0-1203			Food & uniform	8,000.00	8,000.00	8,000.00	100%
	130-1-16-0-1205			Other	75,000.00	75,000.00	75,000.00	100%
	130-1-16-0-1401				-----	-----	-----	
	130-1-16-0-1402			Postal & Telephone	11,800.00	11,734.05	11,734.05	99%
	130-1-16-0-1403			Electricity & Water	951,200.00	806,105.29	806,105.29	85%
	130-1-16-0-1404			Rentals	2,000.00	1,999.64	1,999.64	100%
	130-1-16-1409(65)			Administrative Expenses	33,700.00	33,665.00	33,665.00	100%
	130-1-16-0-1409(99)			Casual Expenses – Holiday Bungalows	100,000.00	99,996.00	99,996.00	100%
	130-1-16-0-2001(39)			Renovation of Buildings	4,000,000.00	3,860,039.92	3,860,039.92	97%

130-1-16-0-2001(41)	Preparation of Holiday Bungalow Name Boards	91,300.00	91,300.00	91,300.00	100%
130-1-16-0-2401	Post Graduate Course Fees	102,500.00	102,500.00	102,500.00	100%
130-1-17-0-1001	Wages	406,116,260.00	401,446,211.40	401,446,211.40	99%
130-1-17-0-1002	Overtime	875,000.00	732,219.25	732,219.25	84%
130-1-17-0-1003	Allowances	184,061,136.00	182,992,635.70	182,992,635.70	99%
130-1-17-0-1101	Travel Expenses	1,595,000.00	1,495,497.10	1,495,497.10	94%
130-1-17-0-1201	Stationery	860,000.00	889,768.23	889,768.23	103%
130-1-17-0-1202	Provisions for Foreign Travels	1,050,000.00	1,010,301.08	1,010,301.08	96%
130-1-17-0-1203	Other	12,000.00	12,000.00	12,000.00	100%
130-1-17-0-1205	Telephone	40,000.00	31,640.00	31,640.00	79%
130-1-17-0-1301	Planting Trees	852,000.00	850,534.18	850,534.18	100%
130-1-17-0-1302	Renovation of Buildings – Unpaid Bills	250,000.00	249,935.02	249,935.02	100%
130-1-17-0-1401		600,000.00	600,000.00	600,000.00	100%
130-1-17-0-1402	Construction of Buildings	1,250,000.00	1,121,214.37	1,121,214.37	90%
130-1-17-0-1403	Electricity & Water	370,000.00	334,846.67	334,846.67	90%
130-1-17-0-1404	Rentals	19,440.00	19,197.00	19,197.00	99%
130-1-17-0-1409	Other	150,000.00	115,046.00	115,046.00	77%

130-1-17-0-1506		Interest for Property Loan	2,700,000.00	2,538,564.69	2,538,564.69	94%
130-1-17-0-2001		Travel Expenses	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	100%
130-1-17-0-2401		Course Fees – Post Graduate	792,500.00	670,000.00	670,000.00	85%
130-1-13-0-1409-0/11			10,000.00	9,734.00	9,734.00	97%
130-1-13-1-2509/11		National language Development Programme	162,500.00	151,658.00	151,658.00	93%
130-2-20-007-2106		e- GN	-----	-----	-----	
130-2-20-007-2509		E - GN	27,534,214.65	26,691,854.58	26,691,854.58	97%
13,001.00		Advance B account	52,000,000.00	40,338,512.50	40,338,512.50	78%
149-02-03-02-2506	149. Ministry of Industry	Rain Water Drainage Project	30,000,000.00	20,924,056.43	20,924,056.43	
151-1-2-01-1501	151 – Ministry of Fisheries	Compensation – Express Pearl	72,558,360.00	63,966,240.00	63,966,240.00	88%
160-01-02-1001(11)	160 – Ministry of Environment	Wages	5,515,620.00	5,467,286.28	5,467,286.28	99%
160-01-02-1003(11)		Allowances	2,667,600.00	2,509,438.17	2,509,438.17	94%
160,011.00		Advance B account	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100%
160-01-02-1101(11)		Travel Expenses	208,551.00	81,741.00	104,843.00	50%
171-02-07-00-1001		Wages	13,725,233.06	10,898,090.77	10,898,090.77	79%
171-02-07-00-1003	171 – Ministry of Women, Child Affairs and Social Empowerment	Allowances	5,187,150.00	4,658,646.78	4,658,646.78	90%
171-02-07-00-		Stationery				77%

1201				25,800.00	19,800.00	19,800.00	
171-02-07-00-1101			Travel Expenses	258,000.00	185,278.40	185,278.40	72%
171-02-07-00-1506			Property Loan Interest	52,364.00	46,970.38	46,970.38	90%
171-02-07-004-1501			Senior Citizen Allowance – Above 70 Years Old	28,655,000.00	29,717,500.00	29,717,500.00	104%
171-02-07-001-1501			Senior Citizen Allowance – Above 100 Years Old	156,382,500.00	163,205,200.00	163,205,200.00	104%
171-02-07-011-1501			Living Allowance for Kidney Patients	709,459,000.00	807,121,700.13	807,121,700.13	114%
171-02-07-012-1501			Living Allowance for Disables	1,725,000.00	1,312,500.00	1,312,500.00	76%
171-02-07-010-2202			“Saubhagya” Production Villages Programme	6,686,485.01	3,731,561.13	3,731,561.13	56%
171-02-07-013-2202(11)			“Surakimu Ganga”	600,000.00	599,380.00	599,380.00	100%
171-02-07-08-2509			Mental Health Counseling Programme	22,650.00	22,650.00	22,650.00	100%
171-02-06-1101			Travel Expenses	772,000.00	670,659.00	670,659.00	87%
171-02-06-1201			Stationery	108,800.00	108,510.22	108,510.22	100%
171-02-06-2-2509			Violence & Child Protection Programme	302,650.00	273,330.00	273,330.00	90%
171-02-06-2202			Printer Repairs	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100%
171-02-06-04-2509			Awareness Programme	300,000.00	55,560.00	55,560.00	19%
171-02-06-07-2509			Self Employment – Assistance Programme	100,000.00	986,464.00	986,464.00	986%
171-02-06-007-2509			Self Employment – Assistance Programme	1,168,650.00	120,000.00	120,000.00	10%

	171-02-08-1101		Travel Expenses Pre Childhood	360,000.00	345,606.42	345,606.42	96%
	171-02-08-1201		Stationery Pre Childhood	91,800.00	47,600.00	47,600.00	52%
	171-02-08-001-1501		Nutrition Allowance	241,250,500.00	197,163,500.00	197,163,500.00	82%
	171-02-08-02-1501		Breakfast	65,239,660.00	36,689,500.00	36,689,500.00	56%
	171-02-08-003-1409		“Guru Abhimani’	39,042,000.00	36,684,500.00	36,684,500.00	94%
	171-02-08-12-2202(13)		National Policy for alternative Care	1,295,500.00	1,529,950.00	1,529,950.00	118%
	187-01-03-0-1001	187. Ministry of Investment Promotion	Wages	3,688,019.00	3,547,185.52	3,547,185.52	96%
	187-01-03-0-1003		Allowances	1,907,560.39	1,805,727.30	1,805,727.30	95%
	187-01-03-0-1201		Stationery	19,500.00	19,500.00	19,500.00	100%
	187-01-03-0-1506		Property Loan Interest	75,933.84			0%
	187-02-04-005-2509		Surveys	229,350.00	152,925.00	152,925.00	67%
	189-01-02-0-1001	189 – Ministry of Public security	Wages	6,878,796.29	6,892,229.61	6,892,229.61	100%
	189-01-02-0-1003		Allowances	3,274,200.00	3,315,861.78	3,315,861.78	101%
	189-01-02-002-1503	Non - governmental Organizations	Wages & Allowances	822,376.11	725,389.66	725,389.66	88%
	189-01-02-002-1509		Entertainment Allowances	98,325.00	77,045.00	77,045.00	78%
	193-01-07-0-1101	193 – Ministry of Labour and Foreign Employment	Travel Expenses	433,000.00	385,181.00	385,181.00	89%
	193-01-07-0-1201		Stationery	38,000.00	37,500.00	37,500.00	99%

193-01-07-0-2509-094			Training Programmes	16,200.00	16,200.00	16,200.00	100%
193-01-14-1101(11)			Travel Expenses	1,008,000.00	905,772.00	905,772.00	90%
193-01-14-1201(11)	193 – National Productivity Secretariat		Stationery	252,000.00	248,499.50	248,499.50	99%
193-1-14-1-2509(11)			Progress Meeting	73,270.00	72,380.00	72,380.00	99%
193(011)			Advance B account	454,000.00	424,000.00	424,000.00	93%
	194 – Ministry of Youth & Sports (Small Enterprises Development)						
194-2-8-0-1002			Overtime Allowances	15,000.00	13,561.00	13,561.00	90%
194-2-8-0-1101			Travel Expenses	1,131,662.00	1,032,890.00	1,032,890.00	91%
194-2-8-0-1201			Stationery	221,800.00	194,550.00	194,550.00	88%
194-2-8-0-1202			Fuel	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100%
194-2-8-0-1301			Travel Expenses	294,150.00	293,215.00	293,215.00	100%
194-2-8-0-1302			Machinery Repairs	112,580.00	112,134.90	112,134.90	100%
194-2-8-0-1402			Postal & Telephone	92,262.50	92,262.50	54,800.00	59%
194-2-8-0-1403			Electricity & Water	161,803.15	161,803.15	161,803.15	100%
194-2-8-0-1404			Rentals	5,040.00	-----	-----	-----
194-2-8-0-1409			Other Services	94,540.00	94,440.00	94,440.00	100%
194-2-8-0-2401			Other Services	100,000.00	68,060.00	68,060.00	68%

194-2-8-4-2202(26)			Youth Empowerment	5,109,519.00	4,254,789.50	4,254,789.50	83%
201-2-02-0-1101	201 – Department of Buddhist Affairs		Travel Expenses	990,000.00	936,007.50	936,007.50	95%
201-2-02-0-1201			Stationery	211,450.00	197,700.00	197,700.00	93%
201-1-01-0-1409			Progress Meeting	14,000.00	14,000.00	14,000.00	100%
201-2-02-0-1409(07)			Meeting – Sil Matha	112,500.00	112,500.00	112,500.00	100%
201-2-2-0-1409(013)			Teacher Certificate – Dhamma School	63,335.50	63,335.50	63,335.50	100%
201-2-02-0-1409(014)			Cremation Ceremony	160,000.00	132,500.00	132,500.00	83%
201-2-02-008-2205			Under Developed Dhamma School	5,250,000.00	5,199,612.77	5,199,612.77	99%
201-2-02-11-2205(03)			Daham sarasavi/ Lecturer's allowance	247,700.00	150,243.00	150,243.00	61%
201-2-02-015-1501			Dhamma School / Allowance for teachers	31,550,000.00	29,110,000.00	29,110,000.00	92%
201-2-02-001-1501			Improvement of Early Cultural Centres	290,845.20	63,288.00	63,288.00	22%
201-2-02-006-1508			Students Skills Programme District	589,000.00	554,000.00	554,000.00	94%
203-2-1-18-2205	203 - Department of Christian Religious Affairs		Restoration of Churches	900,000.00	770,185.92	770,185.92	86%
203-02-01-0-1201			Stationery	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100%
206-02-03-6-1409	206 – Ministry of Cultural; Affairs		“Dolosmahe Lamp” Programme	375,000.00	375,000.00	375,000.00	100%
206-02-03-1101			Travel Expenses	510,000.00	481,981.50	481,981.50	95%
206-02-03-4-1508			Funeral Aids - Artists	1,778,000.00	1,778,000.00	1,778,000.00	100%

	206-2-03-3-1508		Assistance for Kalayathana	90,000.00	90,000.00	90,000.00	100%
	206-2-3-0-1201		Stationery	94,500.00	94,020.00	94,020.00	99%
	206-02-03-1402		Telephone Bills	22,500.00	4,000.00	4,000.00	18%
	206-02-02-2-1409		Literary Festival – District/ Divisional	180,000.00	180,000.00	180,000.00	100%
	210-01-02-1101	210 – Department of Government Information	Travel Expenses	115,760.00	106,975.00	106,975.00	92%
	210-01-02-1201		Stationery	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100%
	210-01-02-1402		Telephone Bills	18,000.00	-----	-----	
	210-1-2-0-1409-21		News Papers	24,800.00	24,300.00	24,300.00	100%
	216-02-02-0-1001	216 – Department of Social Services	Salary & Wages	11,937,842.00	12,015,595.93	12,015,595.93	101%
	216-02-02-0-1003		Allowances	4,949,040.00	4,939,040.00	4,939,040.00	100%
	216-02-02-1002		Overtime Allowances	31,566.50	29,604.25	29,604.25	94%
	216-02-02-0-1101		Travel Expenses	410,000.00	406,599.00	406,599.00	99%
	216-02-02-0-1201		Stationery	96,000.00	90,000.00	90,000.00	94%
	216-02-02-1402		Telephone Bills	192,000.00	173,900.00	173,900.00	91%
	216-02-02-0-1506		Interest for Property Loan	292,608.24	217,818.40	217,818.40	74%
	216-02-03-01-1501		Entertainment Expenses/ Provisions for Skill Centres	359,450.00	338,463.32	338,463.32	94%
	216-02-03-00-1409		Censes on Beggars	92,998.00	90,234.00	90,234.00	97%

	216-02-03-05-2509		Community Based Programmes	557,190.00	539,015.00	539,015.00	97%
		217 – Department of Probation & Child Protection					
	217-2-2-0-1101		Travel Expenses	432,000.00	415,178.00	415,178.00	96%
	217-2-2-0-1201		Stationery	63,000.00	62,981.00	62,981.00	100%
	217-2-2-5-2202		District/ Divisional Child Empowerment Programmes	1,006,800.00	990,270.00	990,270.00	98%
	217-2-2-6-2202		Kepakaru Deguru Sponsorship Programme	1,143,500.00	1,149,000.00	1,149,000.00	100%
	219-02-02-0-1101	219 – Ministry of Sport Development	Travel Expenses	162,000.00	84,498.00	84,498.00	52%
	219-02-02-0-1201		Stationery	145,295.20	42,863.75	42,863.75	30%
	219-02-02-0-1202		Fuel	84,600.00	84,600.00	84,600.00	100%
	219-02-02-0-1302		Computer Repair	5,900.00	4,500.00	4,500.00	76%
	219-02-02-0-2401			122,000.00	121,100.00	121,100.00	99%
	226-01-01-1101	226. Department of Immigration & Emigration	Travel Expenses	4,410.00	3,417.00	3,417.00	99%
	226-01-01-0-1003		Allowances	159,330.00	159,330.00	159,330.00	100%
	226-01-01-0-1201		Stationery	4,500.00	4,500.00	4,500.00	100%
	227-01-01-0-1001	227 – Department of Registration of Persons	Salary & Wages	14,207,261.82	14,328,060.60	14,328,060.60	101%
	227-01-01-0-1002-11		Overtime Allowances	1,183.17	1,146.00	1,146.00	97%
	227-01-01-1003		Allowances	6,241,380.00	6,238,194.14	6,238,194.14	100%

	227-01-01-0-1101		Travel Expenses	47,038.60	45,987.00	45,987.00	98%
	227-01-01-1402		Telephone Bills	10,000.00	7,357.14	7,357.14	74%
	227-01-01-0-1506		Interest for Property Loan	144,092.00	157,810.39	157,810.39	110%
	227,011.00		Advance B Account	472,000.00	270,000.00	270,000.00	57%
	227-01-01-0-1403		Electricity & Water	939,080.19	809,639.82	809,639.82	86%
	227-01-01-0-1201		Stationery	341,000.00	341,000.00	341,000.00	100%
	227-01-01-0-1302		Maintenance of Machinery	67,297.00	67,297.00	67,297.00	100%
	227-01-01-1303		Construction of Buildings	467,730.00	439,417.61	439,417.61	94%
	252-1-1-1002	252 – Department of Census & Statistics	Overtime Allowances	309,428.00	274,731.50	274,731.50	89%
	252-1-1-1101		Travel Expenses	636,000.00	601,695.00	601,695.00	95%
	252-1-1-1201		Stationery	210,099.98	37,378.00	37,378.00	18%
	252-1-1-1202		Fuel	343,955.00	343,929.00	343,929.00	100%
	252-1-1-1301		Vehicle Maintenance	338,080.00	328,080.00	328,080.00	97%
	252-1-1-1-1-1302		Maintenance of Machinery	87,056.05	87,056.05	87,056.05	100%
	252-1-1-1402		Telephone	430,965.00	52,038.82	52,038.82	12%
	252-1-1-1-1403		Electricity & Water	224,816.00	224,703.18	224,703.18	100%
	252-1-1-1-1404		Rentals	6,480.00	6,480.00	6,480.00	100%

252-1-1-1-1409(99)			Safety & Cleanliness	132,000.00	132,000.00	132,000.00	100%
252-1-1-2001			Maintenance	285,000.00	222,712.00	222,712.00	78%
252-01-01-008-2507(13)			Population & Housing Census	7,342,813.96	7,895,168.75	7,895,168.75	108%
252-1-1-8-2507(13)				-----	-----	-----	
253-1-2-0-1002(11)		253 – Department of Pensions	Overtime Allowances	445,000.00	110,973.60	110,973.60	25%
253-1-2-0-1101(11)			Travel Expenses	115,000.00	39,692.40	39,692.40	35%
253-1-2-1-1502-1(11)			Civil Pensions	201,550,000.00	184,415,250.22	184,415,250.22	91%
253-1-2-2-1502-2(21)			W & O P Pensions	87,200,000.00	77,513,239.46	77,513,239.46	89%
253-1-2-3-1502-7(11)			Printing osts	300,000.00	285,375.90	285,375.90	95%
254-01-01-2001			Modernizations	7,000,000.00	5,295,981.86	5,295,981.86	76%
254-01-02-2103			Purchase of omputers	2,730,000.00	2,467,000.00	2,467,000.00	90%
254-01-02-1409				109,600.00	103,880.00	103,880.00	95%
290-01-01-0-2001		290. Department of Fisheries and Aquatic Resource	Operation Centre Repairs	880,147.25	789,727.32	789,727.32	90%
303-02-01-0-1501		303 - Department of Textile Industry	Monthly allowances	12,811,799.83	12,322,341.61	12,322,341.61	96%
307-02-01-0-1002			Overtime	205,000.00	183,070.00	183,070.00	89%
307-02-01-0-1101		307 – Department of Moptor Traffic	Travel Expenses	11,000.00	10,943.00	10,943.00	99%
307-02-01-0-			Stationery				10%

1201				120,000.00	11,775.00	11,775.00	
307-02-01-0-1303			Construction	40,000.00			0%
307-02-01-0-1402			Telephone & Postal	200,000.00	82,630.41	82,630.41	41%
307-02-01-0-1403			Electricity & Water.	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	100%
307-02-01-03-1409			Security Services	1,150,000.00	1,150,000.00	1,150,000.00	100%
307-02-01-06-1409			Inspection Fees	250,000.00	150,770.00	150,770.00	60%
307-02-01-08-1409			Other Administrative Expenses	100,000.00	83,199.28	83,199.28	83%
307-02-01-07-1409			Cleaning Services	733,500.00	675,750.00	675,750.00	92%
307-02-01-10-2104			Cover Construction	800,000.00	760,000.00	760,000.00	95%
307-02-01-0-1404			Rentals	36,000.00	36,000.00	36,000.00	100%
		326 – Department of Community Based Corrections					
326-1-1-0-1101			Travel Expenses	304,000.00	229,031.30	229,031.30	100%
		327 – Department of Land Use Policy Planning					
327-2-1-0-1101			Travel Expenses	583,200.00	534,150.00	534,150.00	100%
			Stationery	232,500.00	26,961.00	26,961.00	96%
				28,000.00	17,362.65	17,362.65	5%
			Postal	349,800.00	349,800.00	349,800.00	100%
			Land Ownership & Enjoyment	232,500.00	225,682.76	225,682.76	100%
			Computer Training				100%

					44,300.00	44,300.00	44,300.00	
	328-1-1-0-1101	328 – Department of Manpower & Employment	Travel Expenses	518,000.00	707,839.18	707,839.18	100%	
	328-1-1-0-1201		Stationery	122,450.00	111,272.50	111,272.50	100%	
	328-1-1-0-1302		Purchases	83,400.00	66,790.00	66,790.00	100%	
	328-1-1-0-1402		Telephone Bills	-----	-----	-----		
	328-1-1-0-1402		Internet Facility	230,820.00	42,000.00	42,000.00	100%	
	328-2-2-4-2509		Career Guidance	343,500.00	333,500.00	333,500.00	100%	
	328-2-2-2-2509		Job Fair Programme	150,000.00	155,000.00	155,000.00	100%	
	328-2-2-6-2509		Awareness Programmes	31,000.00	6,500.00	6,500.00	100%	
	328-2-2-010- 2509-13		Training Programmes	194,820.00	189,130.00	189,130.00	100%	
	328-2-2-3-2509			18,000.00	16,500.00	16,500.00	100%	
		334 – Department of Multipurpose Development Task Force	Salaries & wages	15,093,462.01	13,055,345.78	13,055,345.78	100%	
	334-01-01-1001		Allowances	240,981,234.81	220,425,973.80	220,425,973.80	100%	
	334-01-01-1201		Stationery	385,000.00	609,195.00	609,195.00	100%	
	334-01-01-1101		Travel Expenses	592,500.00	351,773.36	351,773.36	100%	
	334-1-1-0-1402		Telephone	16,000.00	14,114.89	14,114.89	74%	
	334-1-1-1403		Electricity & Water	19,000.00	23,249.68	23,249.68	3%	

	334-01-01-1506		Interest for Property Loan	869,531.00	52,410.29	52,410.29	13%
	334,011.00		Advance B account	404,460.00	465,423.00	465,423.00	100%
				3,206,577,250.91	3,110,243,193.52	3,110,177,633.02	

3.8. Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2023	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2023	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures	1,670,919,486.70	1,670,919,486.70	-	-
9152	Machineries	269,537,325.31	269,537,325.31	-	-
9153	Land	1,038,761,100.00	1,038,761,100.00	-	-
9160	Work in Progress	59,178,061.06	59,178,061.06	-	-

Chapter 03

Performance indicators

4.1. Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output			
	100% - 90%	75% - 89%	74% - 50%	40%
Issuing Business Name Licenses	90.53%	-	-	-
Issuing Births & Marriage Certificates	104.79%	-	-	-
Issuing National Identity Cards	100.68%	-	-	-
Land Lease	208.22%	-	-	-
Office Inspection - Grama Niladharis' Offices	-	88.24%	-	-

Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Identified respective Sustainable Development Goals

Targets	Sustainable Development Goals	Objectives	Development Activities	Indicators of the achievements	Progress as at 2023/12/31		
					0% - 49%	50% - 74%	75%-100%
Build strong infrastructure encourage innovations by promoting sustainable industrialization	9	Establishment of the robust rural road system and proper drainage system in a disaster resilient manner that can be used efficiently and effectively	Construction of drains , repair of minor irrigation systems and construction of toilet systems under ministry of industry Disaster Risk Reduction Project and fisherier Projects	The length of drainer channels developed.			100%
		Socio – Economic Development	Development of under developed temples grant equipment's for Dhamma Schools, Development of religious places and renovation of buildings of temples and Dhamma Schools , Construction of toilet systems.	Number of Devotees visiting the temple and their spiritual development and number of student studying at the Dhamma Schools.			100%
			Encouragement to strength the economy of the country through saubhagya production.	Number of participating beneficiaries			99%
Promote sustainable agriculture by eliminating hunger and achieving food security and good nutritional status.	2	Increasing food production in order to ensure food security	Implementation of programmers under food security program	Number of implemented Programs			100%

5.2. Achievements and challenges of the Sustainable Development Goals

Sustainable Development Goals can be introduced as the latest development agenda of the world that has come forward after the failure of Millennium Development Goals, established in the year 2000 in order to achieve a set of development goals by the year 2012, was identified.

These sustainable development goals consist of 147 objectives and 169 related targets. These objectives and goals cover many development aspects and it is significant that they are applicable to all countries of the world.

It is the Policy of the Government of Sri Lanka to implement all development programmes in order to achieve sustainable development goals, which are built as an action plan to ensure the existence of man, earth and prosperity.

Accordingly, all the development programmes implemented in Kalutara District will be implemented in order to achieve those objectives. Through the projects and programmes

- Saubhagya Production Villages Programme
- Multi-sectoral Integrated Mechanism to Empower Rural Economic Development Centres to Ensure Food Safety and Nutrition
- “Aswesuma” Social Welfare Programme
- Disaster Mitigation Project

implemented successfully within the district in the year 2023, it is expected to achieve the sustainable goals such as

- Eliminating Poverty
- Eliminating Hunger
- Health & Well-being
- Responsible Consumption and Production
- Climate Action

And Kalutara District has been able to reach those goals by the end of 2023.

Due to the crisis situation prevailed in the country since the beginning of the second quarter of 2022, the implementation of development programmes and projects in the year 2023 was at a relatively minimum level, but all the implemented programmes have been implemented in order to achieve sustainable development goals.

Chapter 06

Human Resource profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)**
Senior	13	13	No
Territory	04	03	01
Secondary	96	101	-
Primary	28	27	01

6.2 ** Whether the shortage or excess in human resources has been affected to the performance of the institute

Despite the shortage of human resources, the performance of the institute has been maintained perfectly by developing the skills, knowledge, attitudes and capacity of the existing officers through training programs.

6.3 Human Resource Development

Name of the Program	No. of Staff Trained	Duration of the program	Total Investment (Rs'000)		Nature of the Program (Local/ Foreign)	Output /Knowledge Gained *
			Local	Foreign		
Web Update						
Training on Productivity and Quality Circles	100	04 Hours	15,671.00		Local	
General Conduct and Discipline in Public Service	100	04 Hours	15,671.00		Local	
Role of Assistant Divisional Secretary	-	-	-		-	
Government Land Management	40	01 Day	15,500.00		Local	
Note Writing and File Maintenance	100	04 Hours	15,671.00		Local	
Computer Hardware & Net Working	-	-	-		-	
Ms Excel	-	-	-		-	
Database Management	-	-	-		-	
Role of Assistant Divisional Secretary as Additional District Registrar	-	-	-		-	
Pension (for Assistant Divisional Secretaries)	50	01 Day	31,875.00		Local	
Tax control account	-	-	-		-	
Role of Assistant Divisional Secretaries on Samurdhi Programme	-	-	-		-	
Maintenance of Government Vehicles	44	02 Days	40,580.00		Local	
Web Update	-	-	-		-	
Ms Office(Basic)	15	05 Days	28,000.00		Local	
Database Management	-	-	-		-	
Disciplinary Procedure	-	-	-		-	
Preparation and Maintenance of Personal Files	100	04 Hours	15,671.00		Local	
Right to Information Act	100	04 Hours	15,671.00		Local	

Government Lands	-	-	-		-	
Salary Conversion	-	-	-		-	
NextGen	158	18 Days	240,750.0 0		Local	
District Digital Committee	55	01 Day	10,950.00		Local	
DDTC Progress meeting	30	01 Day	-		Local	

Chapter 07
Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance Corrective	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	The following Financial statements/accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	-		
1.4	Stores Advance Accounts	-		
1.5	Special Advance Accounts	-		
1.6	Others	-		
2	Maintenance of books and registers (FR445)			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and update	Complied		
2.3				
2.4				
2.5				
2.6	Register of Audit queries has been maintained and update	Complied		
2.7	Register of Internal Audit reports has been maintained and update	Complied		
2.8	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and update	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and update	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and update	Complied		
3	Delegation of functions for			

	financial control (FR 135)			
--	-----------------------------------	--	--	--

3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	Audit queries			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Not complied to some Audit Queries	Replies have to be taken from Divisional Secretariats	Making arrangements to obtain answers promptly by constantly contacting the Divisional Secretariats and giving instructions to give answers appropriately.
6	Internal Audit			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1-2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports has	Not complied to	Replies have to be	Making

	been replied within one month	some Audit Queries	taken from Divisional Secretariats	arrangements to obtain answers promptly by constantly contacting the Divisional Secretariats and giving instructions to give answers appropriately.
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Complied Financial Regulation 134(3)	Complied		
7	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied		
8	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor	Complied		

	General on due date			
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Complied		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Not Complied	Given one month period is insufficient	
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	Not Complied	Make the essential due payments	
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Not complied for some loan balances		
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		

13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Complied		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Complied		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Complied		
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
18	Implementing citizens charter			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry	Complied		

	of Public Administration and Management			
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	Responses Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

WPCG/KL/A/FA/DS/2023/24

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2024 මැයි 21 දින

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වලට අදාළ තොරතුරුද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථාකාලයේදී නිකුත්කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනනාත්වික මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන පහත සඳහන් විගණන නිරීක්ෂණ අනුව ඉකුත් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ අනුරූපී වී නොතිබුණි.

විගණන නිරීක්ෂණය

මෙම වාර්තාවේ
පේදයට යොමුව

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කර තිබුණු ඉකුත් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් 09 ක අවසන් ශේෂයන්,

1.6.3.1. (අ)

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කර තිබුණු සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයට අනුව එකී වත්කම්වල ආරම්භක ශේෂ එකතුව සමඟ සැසඳීමේදී රු.260,038,390 ක ශුද්ධ නොසැසඳුණු වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
154(6) 1.6.2 (අ)	නොසැසඳීම් සඳහා සැසඳීම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර ඉදිරිපත්කළ යුතු අතර නොසැසඳීම් නිවැරදි කිරීමට හා ඉදිරියේදී මෙවැනි අඩුපාඩු වලක්වා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.	1.6.3.1. (අ)

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය තුළ දක්වා තිබූ වටිනාකම් සඳහා සටහන් දක්වා නොතිබුණි.
- මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයක් තුළ මුදලින් ලැබීම් හා ගෙවීම් පමණක් ඇතුළත් විය යුතු වුවද විගණනයට ඉදිරිපත් වී තිබුණු මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය තුළ මුදලින් මෙන්ම හරස් සටහන් මගින් වූ ගනුදෙනු ද ඇතුළත් වී තිබුණි.
- සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ දැක්වෙන අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම් රු.250,000 ක් සහ මුදල් වැය කිරීම් යටතේ වූ අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු.250,000 ක් වැඩියෙන් දැක්වුණි.
- භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් SA 82 අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ එකතුව රු.121,075,992 ක ස්ථාවර වත්කම් අයිතම ඉවත් කිරීම (Disposal) සිදුකර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයට අනුව ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් වල හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම යටතේ කිසිදු අගයක් දක්වා නොතිබුණි. ඒ

අනුව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය තුළ ඇතුළත් ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් රු.121,075,992 ක් අඩුවෙන් දැක්වුණි.

1.6.2 අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශය

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනයේ ඇතුළත් අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් “ බී ” ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම් රු.250,000 ක් සහ බැර කිරීම් රු.250,000 ක් වැඩියෙන් දැක්වුණි.

1.6.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.3.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කර තිබුණු ඉකුත් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් 09 ක අවසන් ශේෂයන්, 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කර තිබුණු සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයට අනුව (SA 82) එකී වත්කම්වල ආරම්භක ශේෂ එකතුව සමග සැසඳීමේදී රු.260,038,390 ක ශුද්ධ නොසැසඳුණු වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලැබූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග වූ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කාර්යාවට (SA 82) අනුව සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ මූල්‍ය නොවන වත්කම් උපලේඛනයට අනුව ගොඩනැගිලි, ඉඩම්, යන්ත්‍රෝපකරණ සහ කෙරීගෙන යන වැඩ ඇතුළු ස්ථාවර වත්කම්වල ආරම්භක ශේෂයන්, ආරම්භක ශේෂ සඳහා වූ ගැලපුම්, මිලදී ගැනීම්, ඉවත් කිරීම් සහ ඒවායේ අවසන් ශේෂයන් අතර පිළිවෙලින් එකතුව රු.3,504,000, රු.59,000,000, රු.8,474,258 හා රු.234,447,532 ක වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් වූ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මූල්‍ය නොවන වත්කම් උප ලේඛනයට අදාළ WIP විස්තරාත්මක උපලේඛනයට අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 14 හි කෙරීගෙන යන වැඩ (WIP) වටිනාකම රු.58,572,061 වුවද, ACA-6 ප්‍රකාශය (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත වගු SA 82) අනුව එදිනට කෙරීගෙන යන වැඩ (WIP – Building & Structure) වටිනාකම රු.59,178,061 වූයෙන් එකී ශේෂ අතර රු.606,000 ක නොසැසඳුණු වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.3.2 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) පහත දැක්වෙන ගිණුම් විෂයයන් ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති තොරතුරු/සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීම හේතුවෙන් එම විෂයයන් සතුටුදායක ලෙස සත්‍යාපනය කිරීමට නොහැකි විය.

ගිණුම් විෂයය	වටිනාකම	ඉදිරිපත් නොවූ සාක්ෂි
	රු.	
ස්ථාවර වත්කම්- ආරම්භක ශේෂ	2,621,173,738	ගැලපුම් සඳහා වූ ජ'නල් සටහන්
ස්ථාවර වත්කම්- ඉවත්කිරීම්	121,075,992	ජ'නල් සටහන්
ඉඩම්- ඉවත්කිරීම් (SA-82)	23,000,000	ජ'නල් සටහන්
කාර්යාල ගොඩනැගිලි ඉවත්කිරීම් (SA-82)	95,088,402	ජ'නල් සටහන්
ඉඩම්- ඉවත්කිරීම්(SA-80)	59,000,000	අනුමැතීන්/ජ'නල් සටහන්/විස්තරාත්මක උපලේඛන
ගොඩනැගිලි- ඉවත්කිරීම්(SA-80)	3,504,000	අනුමැතීන්/ජ'නල් සටහන්/විස්තරාත්මක උපලේඛන
යන්ත්‍ර - ඉවත්කිරීම්(SA-80)	8,474,258	අනුමැතීන්/ජ'නල් සටහන්/විස්තරාත්මක උපලේඛන

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

මූලධන හා පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 11 ක් සඳහා ලබා දී තිබුණ එකතුව රු.278,460,000 ක ඉදිකළ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.116,491,896 ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණ හෙයින් ඉතිරි වීම රු.161,968,104 ක් වූ අතර එම ඉතිරි වීම ඉදිකළ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 15 සිට සියයට 88 දක්වා වූ පරාසයක විය.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ආකෘතියේ බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයට අනුව අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළ දී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශවයන්ට ගෙවීම් සිදු කර නොමැති

ගනුදෙනු බැරකම් ලෙස හඳුනාගත යුතු වුවද, 2024 වර්ෂයේ ජනවාරි සහ පෙබරවාරි මාසයන්හි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ගෙවීම් වවුචර් පිළිබඳව සිදුකළ නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේ දී හඳුනාගත් එම කොන්දේසිය සපුරා ඇති වැය විෂයයන් 04 කට අදාළ රු.179,806 ක් බැරකම් ලෙස හඳුනා ගෙන නොතිබීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ බැරකම් එම වටිනාකමින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

- (ආ) වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු මගින් වෙන්කරදී තිබුණු ප්‍රතිපාදන සීමාවන් ඉක්මවා බැරකම් වලට නොබැඳිය යුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වැය විෂයයන් එකොළහක (11) ඉතිරිවීම් රු.98,272 ක්ද ඉක්මවා රු.1,876,878 ක බැරකම් වලට එලඹ තිබුණි.

2.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ආ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 3.4 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව

අනුකූල නොවීම

- (අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී

ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන

- (i) XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.4 වගන්තිය

වසර 5 කට හා 7 කට පෙර මිය ගිය නිලධාරීන්
(02) දෙදෙනෙකුද ඇතුළුව මිය ගිය නිලධාරීන්

04 දෙනෙකුට අදාළ එකතුව රු.772,738 ක ණය ශේෂයක් අදාළ විධිවිධාන ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයටත් නිරවුල් කර ගෙන නොතිබුණි.

(ii) XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.2.2, 4.2.4, 4.2.5, 4.5, 4.6 හා 6.3

නිලධාරියා විශ්‍රාම ගොස් මාස 3 හා වසර 1 අතර කාලසීමාවක් ගත වී තිබුණ ද අය කර නොගත් එකතුව රු.270,824 ක ණය ශේෂ 02 ක් විය.

(iii) XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.5 හා 4.6

විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කර නිරවුල් කර නොගත් වැඩ තහනම් කරන ලද නිලධාරීන් 02 දෙනෙකුගෙන් අය විය යුතු එකතුව රු.303,870 ක ණය ශේෂයක් විය.

(iv) XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.5 හා 4.6 වගන්ති

තනතුර හැර ගිය නිලධාරීන් 03 දෙනෙකුගෙන් අය විය යුතු එකතුව රු.138,203 ක ණය ශේෂ සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාත් විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කර අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි

මුදල් රෙගුලාසි 104(4)

රජයේ දේපලකට සිදුවූ පාඩුවක් හෝ අලාභභානියක් සම්බන්ධයෙන්, අලාභභානිය සිදුවූ දිනයේ සිට තුන්මසක් ඇතුළතදී පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළයුතු වුවත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් රජයේ වාහන තුනකට (03) සිදුවූ අනතුරු සම්බන්ධයෙන් වූ වාර්තා මෙම වාර්තාවේ දිනවන විටත් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2019 මැයි 31 දිනැති අංක 14/2019 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය

මිලිලනිය, මතුගම, බේරුවල, දොඩන්ගොඩ හා මදුරාවල යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 හි විශ්‍රාම වැටුප් ලිපි ගොනු 261 ක් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනටත් වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සංශෝධනය කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2019 මැයි 30 දිනැති අංක 02/2019 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපිය, 06 ඡේදය

මිය ගිය විශ්‍රාමිකයන්ගේ තොරතුරු කාලීනව ලබාගෙන විශ්‍රාම වැටුප් ලබන්නන්ගේ නාමලේඛනය යාවත්කාලීන නොකිරීම මත මතුගම්, බේරුවල, දොඩංගොඩ හා බුලත්සිංහල යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මිය ගිය විශ්‍රාමිකයන් 18 දෙනෙකු වෙනුවෙන් අවිධිමත් ලෙස වැඩිපුර ගෙවීම් කර තවදුරටත් අයකර ගත යුතු රු.613,072 ක මුදලක් පැවතුණි.

(ඉ) අංක 30/2016 දරන 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය

සෑම ඉන්ධන පරීක්ෂාවකින් මාස 12 කාල පරාසයකින් පසුව හෝ කිලෝ මීටර 25,000 ක දුර ප්‍රමාණයක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව යන කාරණා අතරින් මුලින්ම යෙදෙන අවස්ථාවට පසුව නැවත ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාවක් සිදුකළ යුතු වුවත්, විගණන නියැදි පරීක්ෂාවට ලක්වූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය 05 ක් සතු වාහන 09 කට අදාළව එසේ ඉන්ධන දහනය පිළිබඳව කාලීන පරීක්ෂාවන් සිදුකර නොතිබුණි.

(ඊ) අංක 09/2009 දරන 2009 අප්‍රේල් 16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ IV උප ඡේදය හා අංක 02/2021 (VIII) දරන 2023 මැයි 12 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 02 ඡේදය

ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර මගින් පැමිණීම හා පිටවීම තහවුරු කර ගැනීමෙන් පසු නිලධාරීන්ගේ අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් ආදී දීමනා ගෙවීම් කළ යුතු වුවද, බේරුවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඇතුළු නිලධාරීන් හා සේවකයින් විසින් ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රය සිය පැමිණීම හා පිටවීම සනාථ කිරීම සඳහා භාවිතා නොකර එකී කාල සීමා සඳහා අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප් ලබාගෙන තිබුණි.

(උ) අංක 10/2022 දරන 2022 සැප්තැම්බර් 09 දිනැති වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍ර ලේඛය

භාවිතයට ගත නොහැකි මූල්‍ය නොවන වත්කම් වක්‍ර ලේඛය ප්‍රකාරව, කටයුතුකර අපහරණය කළයුතු වුවද කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු රෙනෝල්ට් වර්ගයේ මෝටර් රථය වසර 10 කට වැඩි කාලයක් තිස්සේ භාවිතයකින් තොරව පැවතියද එලෙස අපහරණය කර නොතිබුණි.

2.5 තැන්පතු

සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසන් දිනට, පොදු තැන්පත් ගිණුම් 6 ක එකතුව රු.205,871,887. ක ශේෂයක් පැවති අතර ඒ අතුරින් පොදු තැන්පත් ගිණුම් 5 කට අදාළව වසර දෙකක් ඉක්ම වූ නිරවුල් කර නොතිබූ එකතුව රු. 47,692,035 ක තැන්පතු ශේෂයක් නිරීක්ෂණය විය. එසේම එකී ශේෂය තුළ එකතුව රු. 2,989,956 ක් වූ වසර 5 ක් ඉක්ම වූ තැන්පතු ද පැවතුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571(3) විධිවිධාන ප්‍රකාරව පවතින අඩුපාඩු හා දෝෂ නිවැරදි කර අදාළ පාර්ශව වෙත තැන්පත් මුදල් ගෙවා දැමීම හෝ රජයේ ආදායමට බැර කිරීමට හෝ විධිමත් පියවර ගෙන නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලසුම් කිරීම

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කර තිබුණ ද එහි 2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 1/2014 දරන හා 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව ඇතුළත් විය යුතු විස්තරාත්මක තොරතුරු ඇතුළත් කර නොතිබුණු අතරම චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී වෙතින් අනුමතකරවාගෙනද නොතිබුණි.

3.1.2 අනාර්ථික ව්‍යාපෘති

(අ) 2017 වර්ෂයේ දී ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයෙන් ජාතික ආහාර වැඩසටහන යටතේ ආහාර විජලන යන්ත්‍රයක් හා ද්‍රව්‍ය කුඩුකිරීමේ යන්ත්‍රයක් මිලිලතිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලැබී තිබුණ ද එකී යන්ත්‍රවල වටිනාකම සනාථ කරන ලිපි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය. කෙසේ වුවද එම යන්ත්‍ර ස්ථාපනය කිරීම සඳහා ග්‍රාමභක්ති ජනතා ව්‍යාපාරය යටතේ ලැබුණු රු.1,000,000 ක ප්‍රතිපාදන වැයකර 2019 වර්ෂයේදී ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකර තිබුණු අතර, එම යන්ත්‍ර 02 ක ස්ථාපනය සඳහාම ඉදිකරන ලද එම ගොඩනැගිල්ලට වීදුලි සම්බන්ධතාවය ලබා ගැනීම පිළිබඳව අවධානය යොමු කර නොතිබුණු හෙයින් 2017 වර්ෂයේ සිට 2022 වර්ෂය දක්වා වසර 05 කට අධික කාලයක් මෙම යන්ත්‍ර 02 නිෂ්කාර්යව පැවතී තිබුණි.

(ආ) 2021 වර්ෂයේ විමර්ශන අයවැය වැඩසටහන යටතේ පාලිත්දනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට වෙන්කරනු ලැබූ රු.250,000 ක ප්‍රතිපාදන මත මගුර පරකැට්ටල ග්‍රාමයේ ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රු.244,550 ක් වැයකර තිබුණ ද වසර 2 කටත් අධික කාලයක් තිස්සේ යෝජිත ව්‍යාපෘතිය ඉටුකිරීමකින් තොරව නිශ්කාර්යව පැවති නමුත් මේ පිළිබඳ කිසිදු පසු විපරමක් කිසිදු වගකිව යුතු පාර්ශවයක් විසින් සිදුකර නොතිබුණි. කෙසේ වුවද එම ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ ස්ථානීය පරීක්ෂණයේදී මිලදී ගත් නල නොමැතිව වෙනත් ප්‍රමාණවල නල ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ හිටපු ලේකම්වරයාගේ නිවසේ ගබඩා කර තිබුණි.

(ඇ) කිතුල් කර්මාන්තය තිරසාර ලෙස සංවර්ධනය කිරීම අරඹයා කිතුල් නිෂ්පාදන අලෙවි කිරීම සඳහා ධීවර ජලජ සම්පත් සංවර්ධන සහ ග්‍රාමීය ආර්ථිකය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ "කිතුල් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය - 2018" ප්‍රතිපාදන මගින් රු.500,000 ක් වැය කොට ඉදිකළ අලෙවිසැලක් 2020 සැප්තැම්බර් 02 වන දින සිට අවබෝධතා ගිවිසුමක් මගින් පාලිතයාවුර ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත පවරා තිබුණි. කෙසේ වුවද මෙම කිතුල් අලෙවි මධ්‍යස්ථානය වසර 2 ක පමණ කාලයක සිට වසා දමා ඇති බවත් වර්තමානයේ දී කිසිදු අලෙවි කටයුත්තක් සිදුනොකර එය නිශ්කාර්යව පවතින බවත් තවදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රතිපාදන මත කළුතර දිස්ත්‍රික්කය සඳහා සුව බොජුන්හලක් මතුගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ මතුගම ප්‍රජාමූල බැංකුවට යාබද ඉඩමේ රු.4,493,830 ක වියදමක් දරා ඉදිකර 2023 පෙබරවාරි මස 05 දින වැඩ අවසන් කර තිබූ නමුත් මෙම ගොඩනැගිල්ල නිසි ශක්‍යතා අධ්‍යයනයකින් තොරව ඉදිකිරීමට කටයුතු කර තිබීම හේතුවෙන් විගණක දිනය වූ 2023 ජූලි 27 දින වන විටත් නිශ්කාර්යව පැවතුණි. සුව බොජුන්හල හා අලෙවි මධ්‍යස්ථාන ඉදි කරන ඉඩම සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට පවරාගත හැකි ඉඩමක් විය යුතු ලෙසට සමෘද්ධි සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් දන්වා තිබුණද මතුගම ඉදිකළ සුව බොජුන්හල පිහිටි ඉඩම මතුගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතු විය. ජල හා වැසිකිළි පහසුකම් ලබාගැනීමට නොහැකි වීම හේතුවෙන් සුව බොජුන්හල විවෘත කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

3.1.3 දේශීය අරමුදල් යෙදවූ ව්‍යාපෘති

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය යටතේ වූ වැඩිහිටි සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල මගින් ලද ප්‍රතිපාදන යටතේ පාලිතයාවුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ වූ වැඩිහිටි නිවාසයක් රු.2,000,000 ක ඇස්තමේන්තු පිරිවැයකින් අලුත්වැඩියා කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේදී අදාළ කොන්ත්‍රාත් ලිපිගොනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඉතාමත් අවිධිමත් ආකාරයට පවත්වාගෙන ගොස් තිබූ අතර, මූලික ඇස්තමේන්තු කිහිපයක් සකසා පිටු අංකනය කිරීමකින් තොරව ගොනුවේ විවිධ තැන්වල ගොනුකර තිබූ බැවින් කුමන ඇස්තමේන්තුව නිවැරදි ඉංජිනේරු ඇස්තමේන්තුවද වශයෙන් විගණනයට තහවුරුවක් නොවීය. එසේම එකී ඇස්තමේන්තු කිසිවක් අදාළ වගකිව යුතු නිලධාරියෙකු විසින් නිර්දේශ කර නොතිබුණු අතර කාර්මික නිලධාරීන් විසින් ඇස්තමේන්තු පරීක්ෂා කිරීම පමණක් සිදුකර තිබූ බව තහවුරු විය. ඒ අනුව වගකිව යුතු නිලධාරියෙකුගේ නිර්දේශකින් තොරව අදාළ ඇස්තමේන්තු අනුමත කර තිබුණි. කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමේ 04 වන කොන්දේසියට අනුව ඉදිකිරීම් ප්‍රමාදවන එක් දිනක් වෙනුවෙන් දිනකට රු.485.37 බැගින් ප්‍රමාද දඩ මුදලක් අයකළ යුතු බව සඳහන් වුවද ගිවිසුමේ 03 කොන්දේසියෙහි ගිවිසුම අත්සන් කරන දින සිට මාස කීයක් ඇතුළත දී අදාළ ඉදිකිරීම් නිම කොට භාරදිය යුතු ද

යන්න සඳහන් කර නොතිබුණි. ඒ අනුව වැඩ නිමකර භාරදිය යුතු නිශ්චිත දිනයක් තහවුරු නොවූ අතර, විගණනය විසින් සිදුකල ස්ථානීය පරීක්ෂාවේදී ඉදිකිරීම් කටයුතු නිමකර එම නාන කාමර භාවිතා කරනු ලැබුවද වැඩ නිම කල දිනයක් හෝ වැඩ අවසන් කිරීමේ වාර්තාවක්, ඉදිකිරීම් පැවරීමේ වාර්තාවක් (Handing Over Certificate) විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය. කොන්ත්‍රාත්තුව ඉටුකිරීම වෙනුවෙන් ගෙවීම් සිදුකර තිබුණු කොටස් ගෙවීම් 03 ටම අදාල වූ ගෙවීම් බිල්පත් හා මිනුම් පත් කිසිවක් අදාල කාර්මික නිලධාරීන් විසින් නිර්දේශ කර නොතිබුණි. 2024 පෙබරවාරි 13 දින අදාල කාර්මික නිලධාරී ද සමග විගණනය විසින් සිදුකල ස්ථානීය පරීක්ෂාවේදී රු.48,216 ක් ගෙවීම් කර තිබුණු වැඩ අයිතම 04 ක් ඉටු නොකර තිබියදී ඒ සඳහා ගෙවීම් අනුමතකර තිබුණි.

- (ආ) 2021 වර්ෂයේ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ රු.4,788,488 ක් වැයකර මිලිලනිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ගොටුකොළ ආශ්‍රිත අගය එකතු කිරීමේ නිෂ්පාදනයන් බිහිකිරීමේ මධ්‍යස්ථාන ගොඩනැගිල්ල වැඩිදියුණු කිරීමේ දී, 2019 වර්ෂයේදී රු.1,000,000 ක ග්‍රාම ශක්ති ප්‍රතිපාදන යටතේ ඉදිකර තිබුණු පෙර පැවති ගොඩනැගිල්ලේ රු.291,237 ක පිරිවැයකින් ඉදිකර තිබුණු වහලය ගලවා ඉවත් කර තිබුණු නමුත් එම ගලවා ඉවත් කරන ලද වහලයේ ඉවත් කරන ලද ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කිසිවක් සෞභාග්‍යා සමිතිය වෙත හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලිඛිතව විධිමත්ව භාරදී නොතිබුණි. පැවති වහලයෙන් ගලවා ඉවත් කල ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය තැනින් තැන ගොඩගසා තිබූ අතර, තවත් ද්‍රව්‍ය වෙනත් ගොඩනැගිල්ලක වහලය මතුපිට දමා තිබුණි. ඇස්තමේන්තුවේ ඇතුළත් වූ පළමු මහල සඳහා වන පඩිපෙල ඉදිකර නොතිබීම නිසා ඒ හා සම්බන්ධිත ගබඩාල් බිත්තිය හා කොළම් (columns) වැස්සට නිරාවරණය වී තිබීම හේතුවෙන් ඒ පස ඇති ජනේලයෙන් වතුර ඇතුළට කාන්දු වෙමින් පැවතුණි. ගොඩනැගිල්ලේ පළමු මහල ඉදිකිරීම් නිම නොකර ඉතිරි කර ඇති කොළම්වල (columns) කම්බි සහ පඩිපෙල සඳහා ඉතිරි කර ඇති කම්බි පරිසරයට නිරාවරණය වී මළ බැඳෙමින් පැවතුණි. එම ගොඩනැගිල්ලේ වැරන්ඩාවේ වහලය ඉදිකර නොතිබීම හේතුවෙන් වැරන්ඩාවේ ඉදිකර තිබූ අඩි 09 ක් උස කොළම් 3 ක් හා ඉදිකර තිබූ බිම් සිමෙන්තිය (rendering) අව - වැසි වලට නිරාවරණය වී පැවතුණි. මූලිකව ඇස්තමේන්තු ගත කර තිබූ ගොටුකොළ ආශ්‍රිත අගය එකතු කිරීමේ නිෂ්පාදන සැකසීමේදී අනිවාර්යයෙන්ම එම අමුද්‍රව්‍ය (ගොටුකොළ) සෝදා පිරිසිදු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන සේදුම් බේසම් (සින්ක්) සවිකර නොතිබුණි. මෙම ගොටුකොළ ආශ්‍රිත අගය එකතු කිරීමේ නිෂ්පාදන බිහිකිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධාන අරමුණු ළඟා කර ගැනීම සඳහා එම නිෂ්පාදන සඳහා තත්ත්ව සහතික ලබාගත යුතුවූ අතර එම තත්ත්ව සහතික ලබාගැනීම සඳහා සුදුසු (යහපත්) නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියක් (Good Manufacturing Practice) ඇති කිරීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය නිර්නායක සපුරාලමින් එම කොන්ත්‍රාත්තුවේ වැඩ අවසන් කර නොතිබුණි.

(ඇ) බණ්ඩාරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ පිරිවැය රු.2,768,868 කින් ක්‍රියාත්මකල ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘතියක් වූ බට පැළලි නිෂ්පාදනකරුවන් සඳහා සම්බන්ධීකරණ හා අලෙවි මධ්‍යස්ථානයක් ඉදිකිරීමේ කර්මාන්තය සඳහා මූලික ඇස්තමේන්තු සැකසීමේදී යොදාගත් ප්‍රමාණයන් තහවුරු කර ගැනීමට ඉදිකිරීම් ස්ථානයේදී ලබාගත් ප්‍රමාණ ඇතුළත් කර මිනුම් පත්‍රයක් පිළියෙල කර නොතිබුණි. මූලික ගණකා අධ්‍යයන සහ ඇස්තමේන්තු සැකසීමේ දුර්වලතා හේතුවෙන් ඉංජිනේරු ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් මුළු වටිනාකම රු.157,871 ක් වූ වැඩ විෂයයන් 11 ක් ඉටු නොකර අත්හැර දමා තිබූ අතර, මූලික ඇස්තමේන්තුවේ ඇතුළත් නොවූ මුළු වටිනාකම රු.400,384 ක් වූ අතිරේක වැඩ විෂයයන් 18 ක් ද ඉටුකර තිබුණි. එහෙත් එම සියළුම අත්හැර වැඩ, වෙනස්කිරීම් සහ අතිරේක වැඩ වෙනුවෙන් අදාළ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන සමිතියේ ලිඛිත ඉල්ලීම් නොතිබුණි. ඉදිකිරීම් වැඩ අවසන් කිරීමේ වාර්තාවක් (Completion Certificate) හෝ බාරදීමේ වාර්තාවක් (Handing Over Certificate) ඉදිරිපත්කර නොතිබුණු අතර අවසන් බිල්පත සඳහා සිදුකළ ගෙවීම් මගින් විදුලි හා ජල සබඳතා ලබාගැනීම සඳහා රු.65,000 ක් ගෙවා තිබුණ ද විගණන දින වන විටත් ගොඩනැගිල්ල සඳහා ජල සබඳතාවය ලබාගෙන නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තු වැඩ විෂයය අංක 42 යටතේ ඉටුකළ Casement Windows (Variation) හි වැඩ විස්තරයට අනුව ඇලුමිනියම් ජනේල 03 සඳහා Powder Coated Aluminium උපාංග භාවිතා කළ යුතු වුවද ඒ සඳහා භාවිතා කර තිබුණේ ස්වභාවික වර්ණයෙන් යුතු (Natural Aluminium) ඇලුමිනියම් උපාංග වේ. ගොඩනැගිල්ලේ ඉහළ මහල නිමකර නොතිබුණු බැවින් වැර ගැන්වූ කම්බි (Column සහ Stair case සඳහා වූ) අවි වැසි වලට නිරාවරණයව පවතින අතර ඒවායේ පැවැත්මට ද තර්ජනයක් වෙමින් පැවතුණි.

(ඈ) සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන - 2021 යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් සිදුකළ නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (i) මිල්ලනිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ රු. 8,723,174ක් වැයකර ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු ගොටුකොළ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදිත සඳහා අගය එකතු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ, 2017 වර්ෂයේ දී ජාතික ආහාර වැඩසටහන යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ලැබී එහෙත් වසර 05 ක් තිස්සේ භාවිතා කර නොතිබුණු, වටිනාකම විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූ ආහාර විජලන යන්ත්‍රයක් හා ද්‍රව්‍ය කුඩුකිරීමේ යන්ත්‍රයක්ද ලබාදී තිබුණි. ව්‍යාපෘති වාර්තාවේ අපේක්ෂිත ගොටුකොළ ආශ්‍රිත අගය එකතු කළ නිෂ්පාදන වර්ග 07 ක් දක්වා තිබුණ ද, විගණනය විසින් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ සිදුකළ භෞතික පරීක්ෂාවේදී හා විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද ප්‍රගති වාර්තාවට අනුව ගොටුකොළ ආශ්‍රිත අගය එකතු කිරීමේ නිෂ්පාදන 03 ක් පමණක් නව ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීමේ උත්සවයට හා අලෙවි ප්‍රවර්ධනය සඳහා විවිධ ආයතනවලට

සාම්පල් ලබාදීම සඳහා පමණක් නිෂ්පාදනය සිදුකර තිබුණු නමුත්, මෙම නිෂ්පාදන අයිතම නැවත නිපදවා නොතිබුණි. එම ව්‍යාපෘතියේ නිෂ්පාදන සඳහා තත්ත්ව සහතික ලබාගැනීම ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධාන අරමුණක් ලෙස දක්වා තිබුණ ද ඒ සඳහා සපුරාලිය යුතු භෞතික අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කර නොතිබීම මත, එම තත්ත්ව සහතිකය ලබාගත නොහැකි වීම හේතුවෙන් නිෂ්පාදන, විදේශීය වෙළඳ පොලට මෙන්ම දේශීය වෙළඳපොලටද ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි. එම සහතික ඉදිරියේදී හෝ ලබාගැනීමට සුදුසු නිෂ්පාදනාගාර පරිසරයක් මෙහි නිරීක්ෂණය නොවීය. මෙම ගොටුකොළ ආශ්‍රිත අගය එකතු කිරීමේ නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතියේ නිෂ්පාදනයන් වර්තමානයේදී තාවකාලිකව නවතාදමා තිබුණු අතර, මෙම වාර්තාවේ 3.1.3 (ආ) ඡේදයේ දැක්වෙන 2019 වර්ෂයේදී රු.1,000,000 ක ශ්‍රාම ශක්ති ප්‍රතිපාදන යටතේ ඉදිකර තිබූ ගොඩනැගිල්ලද භාවිතයෙන් තොරව පැවතියදී එහි වහලය ගලවා ඉවත්කර ඒ වෙනුවට දෙමහල් ගොඩනැගිල්ලක් සඳහා ඇස්තමේන්තු කර රු.5,765,671 ක පිරිවැයකින් එයද වැඩිදියුණුකර වහලය වෙනුවට කොන්ක්‍රීට් ස්ලැබ් දමා ගොඩනැගිල්ලේ පළමු මහලක් ඉදි නොකර, එම ගොඩනැගිල්ලද අපේක්ෂිත භාවිතයෙන් තොරව පැවතීම තුළ අදාළ මූලික ශක්‍යතා අධ්‍යයනවල පවතින දුර්වලතා මෙන්ම කළමනාකරණ තීරණවල අනාර්ථික බව මෙන්ම අසාර්ථක බවද පෙන්නුම් කෙරේ. ඒ අනුව පිරිවැය රු.8,723,174 කින් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු ගොටුකොළ ආශ්‍රිත අගය එකතු කිරීමේ නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතියෙන් අපේක්ෂිත අරමුණුද ඉටුකරගත නොහැකිවී තිබුණි.

- (ii) සෞභාග්‍යා ව්‍යාපෘතිය යටතේ රු.1,778,000 ක පිරිවැයකින් දොඩන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් ක්‍රියාත්මක කළ බිත්ති ආශ්‍රිත නිර්මාණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ බිත්ති කර්මාන්තය සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය වන භූමිතෙල් ලීප්, කතුරු, යනාදී මූලික නිෂ්පාදන උපකරණද ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබාදීමට ඇස්තමේන්තු කර තිබුණද එම උපකරණ ලබාදීමට කටයුතු කර නොතිබූ නමුත් බිත්ති කර්මාන්තයේ අවසන් නිමවුමක් ලබාගැනීම සම්බන්ධව අවසන් අදියරේදී භාවිතා කළ යුතු අත්‍යාවශ්‍ය උපකරණයක් නොවන තුල් 5 ඕවර් ලොක් මැෂින් 20 ක් මිලදී ගෙන ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබාදීම වෙනුවෙන් පමණක් රු. 1,778,000 ක් වැය කර තිබුණි. ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධයෙන් සිදුකළ භෞතික පරීක්ෂාවේදී විගණන දිනය වන විට ප්‍රතිලාභීන් 05 දෙනෙකු විවිධ ගැටළු හේතුවෙන් එම ඕවර්ලොක් මැෂින් භාවිතා නොකරන බව නිරීක්ෂණය වූ අතර, දැනට ඉතාමත් සුළු වශයෙන් නිෂ්පාදන කටයුතු වල නිරත වන බවද තහවුරු විය. එසේ වුවද මැෂින් 20 ක් ලබාදී තිබූ නමුත් එම ප්‍රතිලාභීන් අතරින් බිත්ති කර්මාන්තයේ දී බයි කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කරන බාත් ටබ් සතුව තිබුණේ ප්‍රතිලාභීන් දෙදෙනෙකු වෙත පමණක් බැවින් විධිමත් අධ්‍යයනයකින් තොරව ව්‍යාපෘතිය සැලසුම් කිරීම නිසා ව්‍යාපෘතියේ අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටුවී නොතිබුණි. එසේම, අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටුකර ගැනීම කෙරෙහි ප්‍රතිලාභීන් මෙහෙයවීම හා සම්බන්ධීකරණයද වගකිවයුත්තන් වෙතින් ප්‍රමාණවත් ලෙස සිදුවී නොතිබුණි.

(iii) බණ්ඩාරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ පිරිවැය රු.2,768,868 කින් ක්‍රියාත්මක කර එක් ව්‍යාපෘතියක් වූ බට පැළලි නිෂ්පාදනකරුවන් සඳහා සම්බන්ධීකරණ හා අලෙවි මධ්‍යස්ථානයක් සඳහා වූ ගොඩනැගිල්ලක ඉදිකිරීම් නිම කර වසර 02 කටත් අධික කාලයක් ගතවී තිබුණ ද විගණන දිනය වූ 2024 ජනවාරි 19 දින වන විටත්, අදාළ ගොඩනැගිල්ල අපේක්ෂිත කාර්යය සඳහා භාවිතා නොකර උණු උපයෝජිතව පැවතුණි. තවද මූලික ම අරමුණ වූ බටපැළලි අලෙවි මධ්‍යස්ථානයක් සැකසීම සඳහා යෝජිත කිසිදු වැඩ පිළිවෙලක්ද සකසා නොතිබුණු අතරම සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන සමිතියේ සාමාජිකයන්ගෙන් ලබාගෙන ඇති සාමාජික මුදල් ආසන්න වශයෙන් රු.66,000 ක් පමණ ගිණුම්ගත කිරීමකින් තොරව පැවතුණ ද මේ පිළිබඳව වගකිව යුතු නිලධාරීන් නිසි සැලකිල්ලක් දක්වා නොතිබුණි.

(iv) බණ්ඩාරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක කළ අනෙක් ව්‍යාපෘතිය වූ සිමෙන්ති ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන වැඩ දියුණු කිරීම සඳහා ප්‍රතිලාභීන් 72 දෙනෙකු වෙත රු.6,492,054 ක් වටිනා මල් පෝච්චි අවටු, සෙවිලි තහඩු සහ GI බටද ලබාදී තිබුණ ද ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහනේ ප්‍රගතිය පිළිබඳව ප්‍රතිලාභීන් 20 දෙනෙකු පිළිබඳව විගණනය විසින් සිදුකරන ලද නියැදි ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවේදී ප්‍රතිලාභීන් 14 දෙනෙකු වෙත ලබාදී තිබුණු රු.1,312,475 වටිනා එම උපකරණ 2024 ජනවාරි 19 වන විගණන දින වන විටත් උණු උපයෝජිත තත්ත්වයේ පැවතුණි. ප්‍රතිලාභීන්ගේ පෞද්ගලික පරිහරණයට ලබා දී ඇති ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ පිළිබඳව නිරන්තර අධීක්ෂණයක් සිදුකර නොතිබුණි. එමෙන්ම එම උපකරණ උණු උපයෝජනයට ලක් කරන්නේ නම් ප්‍රතිලාභී හිමිකම්න් ඉවත් කොට ඒවා වෙනත් සුදුසු ප්‍රතිලාභීන්ට ලබාදීම සිදුකළ යුතු බවට දක්වා තිබුණ ද එලෙස කටයුතුකර නොතිබුණි.

(v) බුලත්සිංහල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක කළ ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති අතර පිරිවැය රු.3,762,677 කින් පණගැන්වූ එක් ව්‍යාපෘතියක් වූ කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය කිරීම යටතේ රු.2,762,677 ක් වටිනා යන්ත්‍ර ඇතුළු උපකරණ ප්‍රදානයත් සිදුකිරීමේදී විධිමත් ගිවිසුම්ගත වීමකින් තොරව ඒවා ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබාදී තිබුණි. ප්‍රතිලාභීන්ගේ පෞද්ගලික පරිහරණයට ලබාදී ඇති ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ අදාළ නිෂ්පාදන කර්මාන්තය වෙනුවෙන්ම යොදවන්නේද සහ ඒ තුළින් ප්‍රතිලාභීන්ගේ ජීවනෝපාය මාර්ගය වැඩිදියුණු කරන්නේද යන්න පිළිබඳ නිරන්තර අධීක්ෂණයක් සිදුවන බවට ලිඛිත සාක්ෂියක් නොවීය. ඉහළ වටිනාකමකින් යුත් නිෂ්පාදන උපකරණ සමිතියේ පොදු පරිහරණය සඳහා ලබාදී ඇති අවස්ථාවල එම උපකරණ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ තොග ලේඛනයට ඇතුළත් කොට සෞභාග්‍යා සමිති භාරයට පත් කළ යුතු නමුත් බුලත්සිංහල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය උපකරණ ලබාදීමේදී එවැනි ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කර නොතිබුණි. කොම්පෝස්ට් සැකසුම් මධ්‍යස්ථානයේ වර්තමාන

ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් විගණනය විසින් සිදුකළ ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවේදී, කාබනික පොහොර නිෂ්පාදන ගොඩනැගිල්ල තුළ කිසිදු පොහොර නිෂ්පාදනයක් සිදු නොවන බවත් කාබනික පොහොර හැලීම සඳහා ලබාදී තිබුණු යන්ත්‍රය භාවිතා කර පිටතින් රැගෙන එන පොහොර හැලීම පමණක් සිදුකරන නමුත් එම යන්ත්‍රයද දීර්ඝ කාලයක සිට භාවිතා කර නොතිබුණු බවත් දක්නට ලැබුණි. කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය සඳහා ලබා දී තිබූ අතු කැබලි කැපීමේ යන්ත්‍ර දෙකෙන්, එක් යන්ත්‍රයක් පමණක් දක්නට ලැබුණු අතර එම යන්ත්‍රයද දීර්ඝ කාලයක සිට භාවිත කර නොතිබුණි. කොම්පෝස්ට් නිෂ්පාදන පිළිබඳ වාර්තා කිසිවක් සමිතිය සතුව නොතිබුණු අතර, 2022 අගෝස්තු මාසයෙන් පසුව කිසිදු කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනයක් සිදුව නොතිබුණි. ඒ අනුව ඉදිකළ කාබනික පොහොර සැකසුම් මධ්‍යස්ථානය හා එම මධ්‍යස්ථානය වෙත ලබාදී ඇති යන්ත්‍ර උපකරණද වසර 01 ½ කටත් වැඩි කාලයක සිට ඌන උපයෝජිතව පැවතීම හේතුවෙන් ව්‍යාපෘතියෙන් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටුකරගත නොහැකි වී පවතින අතරම මෙකී ගොඩනැගිල්ල සහ උපකරණ යෝග්‍ය පරිදි භාවිතයට ගත හැකි කිසිදු ඉදිරි ක්‍රමවේදයක්ද වගකිවයුත්තන් විසින් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ආරම්භක ශක්‍යතා අධ්‍යයන සහ ව්‍යාපෘති යෝජනාවල අතීතත්වය බව ඇතුළු අනෙකුත් දුර්වලතාද මේ තුළින් පිළිබිඹු වූ අතරම ලද ප්‍රතිපාදන වලින් ගොඩනැගිලි ඉදිකර දීම සහ යන්ත්‍ර සූත්‍ර, උපකරණ මිලදී ගෙන ප්‍රතිලාභීන්ට ලබාදීම හැරුණු විට අදාළ ව්‍යාපෘති යෝජනා සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කළ හැකි කිසිදු වැඩපිළිවෙලක් සැලසුම් අංශ විසින් හඳුන්වාදී නොතිබුණි.

- (vi) සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ බුලත්සිංහල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ක්‍රියාත්මක කර තිබූ අනෙක් ව්‍යාපෘතිය වූ කුරුඳු වගාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වැඩසටහන් අතරක් (04) යටතේ රු.7,621,997 ක් වැයකර තිබුණ ද විගණන දිනය වූ 2024 පෙබරවාරි 29 දක්වා එනම් වර්ෂ 2 ක් ඉක්මවා තිබුණ ද ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පිහිටුවා තිබුණු කුරුඳු ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ සෞභාග්‍යා සමිතිය බුලත්සිංහල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කර නොතිබුණි. අදාළ ව්‍යාපෘතිය සඳහා ප්‍රතිලාභීන්ගේ පෞද්ගලික පරිහරණයට ලබාදී ඇති රු.1,126,991ක් වටිනා ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ අදාළ නිෂ්පාදන කර්මාන්තය වෙනුවෙන්ම යොදවන්නේද යන්න පිළිබඳ තීරණය අධීක්ෂණයක් සිදුවී නොතිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ තවත් ප්‍රතිලාභීන් දෙදෙනෙකු සඳහා කුරුඳු පැළ තවාන් ඇති කිරීම පිණිස රු.86,075 ක් වටිනා උපකරණ ලබාදී තිබුණද විගණනය විසින් සිදුකළ ස්ථානීය පරීක්ෂාවේදී එලෙස පැළ තවාන් සකස් කර නොතිබුණි. අපනයන තත්ත්වයේ කුරුඳු සැකසුම් මධ්‍යස්ථානයක් ගොඩනැගීම මූලික සැලසුම්වලින් අරමුණු කර තිබුණද මේ දක්වා එම අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට නොහැකිව අදාළ ගොඩනැගිල්ල ඌන උපයෝජිත තත්ත්වයේ පැවතුණි. විගණන දිනය හා ඒ ආශ්‍රිත දිනවලදී මෙම ගොඩනැගිලි සංකීර්ණය භාවිතා කළ බවක් විගණනයට නිරීක්ෂණය නොවූ අතර, රු.487,500 ක පිරිවැයක් යටතේ ඉදිකිරීම් නිමකර භාරදී තිබූ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් පද්ධතියද භාවිතයකින් තොරව ක්‍රමයෙන් වල් බිහිවන තත්ත්වය ඇති වී තිබෙන බව නිරීක්ෂණය විය. මෙලෙස

රු.2,500,000 කට ආසන්න පිරිවැයකින් නවීකරණය කර භාරදී තිබූ කුරුඳු සැකසීමේ මධ්‍යස්ථානයෙන් සකස් කළ කුරුඳු නිෂ්පාදන පිළිබඳ කිසිදු වාර්තාවක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූ අතර, මෙම කුරුඳු වගා ප්‍රවර්ධනය හා කුරුඳු සැකසුම් මධ්‍යස්ථානයේ ක්‍රියාකාරීත්වය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් අධීක්ෂණයක් හා පසුපරමක් වගකිවයුත්තන් වෙතින් සිදුවී නොතිබුණි. ව්‍යාපෘතියේ වර්තමාන කුරුඳු නිෂ්පාදන ප්‍රමාණයන් හෝ ආදායම් පිළිබඳ කිසිදු ප්‍රගති වාර්තාවක් ද විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.

- (vii) මදුරාවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ කුරුඳු වගාව හා අතුරු නිෂ්පාදන වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා රු.6,016,447 ක් වැය කර තිබුණු අතර, විගණනය විසින් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ සිදුකළ ස්ථානීය පරීක්ෂාවේදී කුරුඳු තෙල් නිස්සාරණ කටයුතු 2022 ජූලි මාසයේ ආරම්භ කර අත්හදා බැලීම් පමණක් සිදුකර 2022 දෙසැම්බර් මස 14 දින සිට ප්‍රාදේශීය ලේකම් සමග වූ ගිවිසුමක් මගින් පෞද්ගලික පාර්ශ්වයක් වෙත කුරුඳු තෙල් නිස්සාරණ මධ්‍යස්ථානය පවත්වාගෙන යාමේ වගකීම පවරා තිබුණි. එතැන් සිට විගණන දිනය දක්වා කුරුඳු තෙල් බෝතල් 14.5 ක් පමණක් නිෂ්පාදනය කර එයින් බෝතල් 3.5ක් පමණක් අලෙවිකරගත හැකිව තිබුණි. එම වගකීම පැවරූ පාර්ශ්වයේ කුරුඳු තෙල් නිෂ්පාදන සටහන් වලට අනුව 2023 ජූලි 13 දිනෙන් පසුව විගණන දිනය වූ 2023 නොවැම්බර් 23 දක්වා කිසිදු නිෂ්පාදන කටයුත්තක් මෙහි සිදුකර නොතිබුණි. ව්‍යාපෘති වාර්තාවට අනුව කුරුඳු ආශ්‍රිත අපේක්ෂිත අතුරු නිෂ්පාදනයන් 05 ක් දක්වා තිබූ නමුත් අදාළ ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රගති වාර්තාවට අනුව අතුරු නිෂ්පාදන 02 ක් පමණක් සුදු වශයෙන් සිදු කරන නමුත් අනෙකුත් නිෂ්පාදන සඳහා කිසිවෙකු විගණන දිනය දක්වා යොමු වී නොතිබුණි. එමෙන්ම ව්‍යාපෘතියේ ව්‍යාපෘති සාධාරණීකරණය යටතේ හෝ අපේක්ෂිත නිෂ්පාදන යටතේ හෝ කුරුඳු තෙල් නිස්සාරණය දක්වා නොතිබුණු නමුත්, ව්‍යාපෘතියේ වියදම් ඇස්තමේන්තුව තුළ පමණක් කුරුඳු තෙල් නිෂ්පාදනය සඳහා යන්ත්‍රයක් ස්ථාපිත කිරීමේ වියදම ඇස්තමේන්තු කර තිබීමෙන් ව්‍යාපෘති සකස් කිරීමේ අනාත්විකභාවය, සැලසුම් සම්බන්ධීකරණය නොවීම මෙන්ම ප්‍රායෝගිකත්වයෙන් බැහැරවීම ද දක්නට ලැබුණි. තවද මුල් ව්‍යාපෘති යෝජනාව පරිදි අදාළ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා බාහිර පෞද්ගලික පාර්ශ්වයන් වෙත පැවරීම සම්බන්ධයෙන් යෝජනා වී නොතිබුණු නමුත් ඉදිකිරීම් නිමකර අදාළ යන්ත්‍ර සූත්‍ර ද සවි කිරීමෙන් පසු කුරුඳු තෙල් නිස්සාරණ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පෞද්ගලික පාර්ශ්වයක් සමග ගිවිසුම් ගතවීමට සිදුවී තිබීම ම මෙම ව්‍යාපෘතියේ මූලික සැලසුම්වල අසාර්ථක බව මෙන්ම අනාර්ථික බවද පෙන්නුම් කරනු ලැබේ. ආරම්භයේදී නිසි ශක්‍යතා අධ්‍යයනයක් සිදු කර නොතිබීම ද මේ සඳහා හේතු වී තිබුණි.

3.2 පාඩු හා හානි

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) විගණනයට ඉදිරිපත්වූ තොරතුරුවලට අනුව ගණනය කිරීමේ දෝෂ, වංචනික කටයුතු හෝ වෙනත් කරුණු මත කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 08 ක විග්‍රාහිකයන් 35 දෙනෙකු වෙනුවෙන් වැඩිපුර ගෙවා ඇති මුදල රු.4,276,202 ක විය.
- (ආ) මදුරුවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංක MC- 7749 දරන කැබ් රථය 2019 මැයි 11 දින අනතුරට ලක් වීම නිසා සිදුවූ අලාභාහානිය රු.23,200 ක් ලෙස තක්සේරු කර අලාභය පොත්වලින් කපා හැරීමට තීරණය කර තිබුණු නමුත් වර්ෂ 5 කට ආසන්න කාලයක් ගතවී තිබුණද එය සිදුකර නොතිබුණි.

3.3 අනාර්ථික ගණුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ජනාධිපති කාර්යාල වැය ශීර්ෂය යටතේ ප්‍රතිපාදන වෙන්කර 2018 හා 2019 වර්ෂවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු දිළිඳුකම තුරන් කිරීමේ පරමාර්ථය පෙරදැරි කරගත් ග්‍රාම ශක්ති ජනතා වැඩසටහන යටතේ නියැදි පරීක්ෂාවට ලක්වූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 09 ක සමිති 103 ක් ලියාපදිංචිකර තිබූ අතර 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉන් සමිති 80 ක් එනම් සියයට 78 ක්ම අක්‍රියව පැවති බැවින් එදිනට එම සමිති වල බැංකු ගිණුම්වල ශේෂව පැවති රු.28,323,210 ක මුදලක් උන උපයෝජිතව පැවතුණි. මීට අමතරව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 05 ක එකී ක්‍රියාකාරීව පැවති සමිතිවල සාමාජිකයින්හට ලබාදී තිබූ ස්වයං-ධකියා ණය අතරින් රු.2,285,874 ක්ද 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අය නොවූ අක්‍රිය ණය වශයෙන් පැවතුණි. කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ 2022 මැයි 28 දිනැති අංක SDB/SPV/GS/2022 (1) දරණ චක්‍රලේඛයට අනුව අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග හා සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ද වගකිව යුත්තන් කටයුතු කර නොතිබුණු අතර, 2022 සැප්තැම්බර් 14 දිනැති අංක SDB/SPV/2022 (02) චක්‍රලේඛයට අනුව අක්‍රිය මට්ටමේ පවතින ග්‍රාම ශක්ති සමිතිවල ප්‍රතිපාදන මුදල් සක්‍රිය මට්ටමේ පවතින සමිතිවලට ලබාදීමට කටයුතු කළ යුතු වුවද ඒ සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ද ගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන - ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ විශේෂවැඩසටහන 2017 යටතේ බේරුවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ජල ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා 2018 ජනවාරි 30 දින ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන මණ්ඩලය වෙත රු.1,710,759 ක් වටිනා චෙක්පතක් නිකුත් කර තිබුනද 2022 මාර්තු 28 දින දක්වා වසර 04 කට වැඩි කාලයක් අදාල ව්‍යාපෘතිය ඉටුනොකර එම මුදල ජලාපවාහන මණ්ඩලයේ ගිණුමක රඳවා තබාගෙන පසුව VAT සඳහා රු.223,142 ක මුදලක්ද අයකරගෙන ඉතිරි මුදල් වශයෙන් රු.1,487,617 ක් පමණක් ආපසු

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත යවා තිබුණු නමුදු එම මුදල නැවතත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පොදු තැන්පත් ගිණුමේ නිශ්කාර්යව රඳවා තබා තිබුණි. ආරම්භක සැලසුම් සැකසීමේ සහ අධීක්ෂණ අකාර්යක්ෂමතා හේතුවෙන් රජය විසින් විවිධ ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රමුඛතාවයක් ලබාදී යෙදවීමට ලබාදුන් මුදල් රු.1,710,759 ක් අදාල ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක නොකිරීම හේතුවෙන් වසර 05කට ආසන්න කාලයක් නිශ්කාර්යව පැවති ඇති අතරම ඉන් රු.223,142 ක් කිසිදු වටිනාකමක් නොලැබීම රජයට අහිමිව තිබුණි.

- (ඇ) කළුතර දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල බොහොමයක අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය ඉක්මවා සංවර්ධන නිලධාරීන් සේවයේ යොදවා සිටි අතර නියැදි පරීක්ෂාවට ලක්වූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අටක (08) හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පමනක් එලෙස අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය ඉක්මවා සේවයේ යොදවා සිටි අතිරික්ත සංවර්ධන නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව අනූ නව දෙනෙකු (99) විය.

3.4 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත නිකුත් කරන ලද විගණන විමසුම් 16 ක් සඳහා 2023 මැයි 06 දින වන විටත් පිළිතුරු එවා නොතිබුණි.

3.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ සිදුවූ ස්වභාවික ආපදාවලින් පූර්ණ භානියට පත් වූ සහ ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය විසින් අධි අවදානම් නිසා ඉවත් කළ යුතු ලෙස හඳුනාගත් පවුල් සඳහා, “නිවසට නිවසක් සංකල්පය” යටතේ ස්ථිර නිවාස ඉදිකිරීම පිණිස ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය මගින් කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හරහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත ලබා දී තිබූ ප්‍රතිපාදන මගින් නිවසක් සහිත ඉඩමක් මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් ප්‍රතිලාභ ගෙවීමේදී එක් ප්‍රතිලාභියෙකුට රු.1,600,000 ක් බැගින් ප්‍රතිලාභ ගැනීමේ ක්‍රමවේදය යටතේ නියැදි පරීක්ෂාවට ලක්වූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හතරක (04) ප්‍රතිලාභීන් 16 දෙනෙකු වෙත ලබාදී තිබුණු රු.24,075,000 ක ප්‍රතිලාභ මුදල් මගින් මිලදීගත් ඉඩම්වල සහ නිවෙස්වල අයිතිය අදාල ප්‍රතිලාභීන් තමන් පවරාගෙන හෝ පවරාගත් බවට විගණක දින වනවිටත් තහවුරු කරගෙන නොතිබුණි. තවද මේ යටතේ තවත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල තුනක (03) ප්‍රතිලාභීන් තිදෙනෙකු වෙත රු.4,600,000 ක් ගෙවා තිබූ නමුත් එම ප්‍රතිලාභීන් විසින් තමන් විසින් රජයේ අරමුදල් මගින් මිලදී ගත් නිවාස සහිත ඉඩම් පසුව වෙනත් පාර්ශවයන්ට විකුණා තිබුණ ද ඒ සම්බන්ධයෙන් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි. මේ යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ඉඩමක් මිලදී ගැනීම සඳහා රු.1,200,000 ක් ගෙවා තිබූ එක් ප්‍රතිලාභියෙකු ගේ විකුණුණුමකරයේ වටිනාකම රු.800,000ක් පමණක් වුවද ඒ සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණු අතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 ක ප්‍රතිලාභීන් 06 දෙනෙකු

වෙන ගෙවා තිබුණු රු. 9,500,000 ක ප්‍රතිලාභ මගින් මිලදී ගෙන තිබුණු ඉඩම් සහ නිවාස වල අයිතිය එම ප්‍රතිලාභීන් නමට නොවීය. ආපදා කළමනාකරණ වැඩසටහන හරහා පූර්ණ වශයෙන් හෝ අර්ධ වශයෙන් ප්‍රතිලාභ ලබාගත් බොහෝ ප්‍රතිලාභීන් එකඟ වූ පරිදි අවදානම් සහිත නිවාස වලින් ඉවත්නොවී තවදුරටත් එම පදිංචි ස්ථානවල රැඳී සිටි නමුත් ඔවුන් එම ස්ථානවල පදිංචියෙන් ඉවත් වීමට කටයුතු කර නොතිබුණු අතර ම මෙම යෝජනා ක්‍රමයේ විවිධ අදියරයන් යටතේ ප්‍රතිලාභ ලබා ගත් ප්‍රතිලාභීන් විසින් සිය නිවාසවල ඉදිකිරීම් නිමකළ යුතු මට්ටමට ඉදිකිරීම් නිම නොකර පැවතියද ඒ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් අධීක්ෂණයක්ද සිදුවී නොතිබුණි.

(ආ) ආපදා කළමනාකරණ වැඩසටහන යටතේ ආපදාවට ලක් වූ පදිංචිකරුවන් නැවත පදිංචි කිරීම සඳහා රජය විසින් ලබාදුන් වැලිපැන් න මවුන්ට්පර්ල් ඉඩමේ යෝජිත මාර්ග සකස් කිරීමට සහ පානීය ජලය ලබාදීම සඳහා 2021 දෙසැම්බර් 06 දින මතුගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබාදී තිබුණු රු.900,000 ක ප්‍රතිපාදන මගින් මෙම කාර්යය සිදුකිරීම සඳහා කිසිදු ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියක් අනුගමනය කිරීමකින් තොරව මතුගම ප්‍රාදේශීය සභාව සමග 2021 දෙසැම්බර් 20 දින ගිවිසුම්ගත වී තිබුණි. මෙම කාර්යය ගිවිසුම්ගත වූ පරිදි සිදු නොවූවද මතුගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති නමින් නිකුත් කරන ලද රු.854,010 ක් වටිනා 2022 පෙබරවාරි 28 දිනැති චෙක්පත එදින සිට මාස 15 ක් ගතවන තුරු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සත්තකයේ රඳවා තබාගෙන පසුව රාජ්‍ය ආදායමට බැර කර තිබුණි. 2021 දෙසැම්බර් 31 දින ට පෙර මෙම ව්‍යාපෘතිය වැඩ අවසන් කර බිල්පත් හා වවුචර් ගෙවීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු බවත් එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ඒ මත පැන නගින කාරණාවන්ට පෞද්ගලිකව හා සාමූහිකව වගකීමට ක්‍රියාත්මක බලධාරියා බැඳී සිටින බව අවබෝධතා ගිවිසුමේ දක්වා තිබුණ ද 2021 දෙසැම්බර් 20 ගිවිසුම්ගත වූ දිනයේ සිට විගණන දින දක්වාත් මෙම කාර්යයන් ඉටුකිරීම පිළිබඳ කිසිවක් වාර්තා වී නොතිබුණු අතර ලබාදුන් ප්‍රතිපාදන කාර්යක්ෂම ලෙස උපයෝජනය කිරීමට වගකිව යුතු පාර්ශවයන් අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ඇ) විගණනයට ඉදිරිපත් වූ තොරතුරු වලට අනුව 2024 පෙබරවාරි 27 දිනට කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 09 ක පවතින ගොඩනැගිලි 65 ක් කිසිදු ප්‍රයෝජනවත් කාර්යයකට භාවිතා නොකිරීම නිසා දිරාපත් වීමට ලක්වීමෙන් අභාවයට යමින් පවතින අතර එම ගොඩනැගිලි අතරින් ගොඩනැගිලි 26 ක අයිතිය ප්‍රදේශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් සතුව පවතී. මෙම ප්‍රාදේශීය ලේකම් සතු ගොඩනැගිලි අතරින් ගොඩනැගිලි 19 ක්ම නැවත අලුත්වැඩියා කර නවීකරණය කිරීමෙන් ප්‍රයෝජනවත් කාර්යයකට භාවිතා කළ හැකි මට්ටමේ පවතී. ඉතිරි ගොඩනැගිලි 39 වෙනත් බාහිර රාජ්‍ය ආයතන සතුව පවතින අතර ඉන් ගොඩනැගිලි 29 ක්ම අලුත්වැඩියා හෝ නවීකරනයෙන් පසු නැවත භාවිතා කළ හැකි මට්ටමේ පවතී. තවද කළුතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතු සි/ස කළුතර විවිධ සේවා සමූපකාර සමිතිය විසින් ඉදිකරන ලද කඩ කාමරය ඉදිකර වසර 08 කට පසු මේ දක්වාත් කිසිදු ප්‍රයෝජනවත් කාර්යයක් සඳහා යොදවා ගෙන නොතිබුණු අතර බණ්ඩාරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතු රණවිරු අනුස්මරණ ශාලාවක් වසර 10 කට වැඩි කාලයක සිට ඉදිකිරීම් නිම නොකර අත්හැර දමා තිබුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 08 ක සිදුකළ නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 කම 2023 වර්ෂයේදී තාවකාලික ගොනු 31ක් මත රු.10,292,136 ක් විශ්‍රාම වැටුප් වශයෙන් ගෙවා තිබුණු අතර අස්ථානගත වූ ගොනු අස්ථානගත වූයේ කඩදා ද, කුමන නිලධාරියෙකු භාරයේ තිබියදී ද යනවග හා ඒවා අස්ථානගත වීමට හේතුව අනාවරණය කරගෙන නොතිබුණි. පවත්වාගෙන යනු ලබන විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් අංශයේ විශ්‍රාම වැටුප් ගොනු , මියයාම් හෝ වෙනත් හේතු මත වෙනස් වන ගොනු, නව එකතු කිරීම් වන ගොනු ආදියට අදාළ තොරතුරු විශ්‍රාම ගොනු සම්බන්ධ ලේඛනයට ඇතුළත් කර එම ගොනු විශ්‍රාම වැටුප් නිලධාරීන්ට භාරදීමක් සහ නිලධාරීන් විශ්‍රාම යාම හෝ ස්ථානමාරු වී යන අවස්ථාවලදී නිලධාරීන් භාරයේ පවතින ගොනු විධිමත් පරිදි භාරදීම හා භාර ගැනීම කිසිදු අවස්ථාවක සිදුවී නොතිබුණි. එම හේතුවෙන් ගොනු අස්ථානගත වීම්, ප්‍රමාණවත් ලේඛන ගොනුගත නොවීම්, සම්බන්ධ වගකිව යුතු නිලධාරීන් කවුරුන්ද යන්න තහවුරුවට නිසි ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපනය වී නොතිබීම නිසා විශ්‍රාම ගොනු හා ලේඛන නඩත්තුව සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් වෘත්තීය සැලකිල්ලකින් කටයුතු කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(ඉ) දොඩන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් දීර්ඝ කාලීන බදුකර යටතේ බදු දී තිබූ 800 එල් බටහිර දොඩන්ගොඩ ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ පිහිටි හෙක්ටයාර 3.6 ක ඉඩමක් ඇවර කර තිබූ පෞද්ගලික සමාගමකින් රු.1,620,000 ක් අයවිය යුතුව තිබුණු අතර 2006 නොවැම්බර් 10 දින සිට වූ ඉහත දීර්ඝ කාලීන බදු ගිවිසුමේ කොන්දේසිවලට අනුව බදු ආරම්භක දින සිට වසරක් ඇතුළත එම ඉඩමෙහි තාප විදුලි බලාගාරයක් ඉදිකළ යුතුව තිබුණ ද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණු නමුත් ඒ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් එවකට පසු විපරම් සිදුකර නොතිබුණි. වසර 03 ක බදු මුදල වශයෙන් පමණක් රු.1,620,000 ක මුදලක් අයවිය යුතුව තිබුණ ද ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ඒ සඳහා අයවිය යුතු හිඟ දඩ මුදලද ගණනය කර නොතිබුණු අතර පසු කාලීනව මෙම ඉඩම බදුකරු වූ පුද්ගලික සමාගම විසින් ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ පූර්ව අනුමැතියකින් තොරව වෙනත් සමාගමක් වෙත පවරා තිබුණි. එහෙත් මේ පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය ලේකම් දැනුවත් වී නොතිබුණු අතර, බදු මුදල් හිඟ හිටි අවස්ථාවේම ඒ පිළිබඳ පසු විපරම් සිදුකර තිබුණේ නම් මෙම තත්ත්වය උද්ගත විය නොහැකිව තිබුණි.

(ඊ) කළුතර දිස්ත්‍රික් විගණන කළමණාකරන කමිටු රැස්වීම්වලදී පළාත් පාලන ආයතන වලින් පවරා ගත යුතු ඉඩම් හා පළාත් පාලන ආයතන වෙත පැවරිය යුතු ඉඩම් හඳුනා ගෙන නිවරදිව පවරාගැනීම සිදුකිරීමට කටයුතු කරන ලෙස උපදෙස් ලබාදී තිබුණද නියැදි පරීක්ෂාවට ලක්වූ කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක් විසින් පළාත් පාලන ආයතන වෙත පැවරිය යුතු ඉඩම් කට්ටි 129 ක පැවරුම් කටයුතු සිදුකිරීමටත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 කට අදාලව පළාත් පාලන ආයතන වෙතින් පවරාගත යුතු ඉඩම් කට්ටි 10 ක් පවරා ගැනීමටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(උ) කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශ 12 ක් තුළ 2023 වර්ෂයට අදාලව වැඩිහිටි දීමනා ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් විගණනයට ඉදිරිපත් වූ තොරතුරුවලට අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12

4.3 ශ්‍රී ලංකාවේ වර්තමාන ආර්ථික තත්ත්වය සැලකිල්ලට ගනිමින් දේශගුණික අවබලපැම් අවම කිරීමේ බහු අදියර වැඩසටහන (CRes MPA) හා ඒකාබද්ධ ජලධාර හා ජල සම්පත් කළමනාකරන ව්‍යාපෘතිය - මදුරාවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

කොවිඩ් 19 වසංගතයේ බලපෑම, රසායනික පොහොර අර්බුදය සහ වර්තමාන ආර්ථික තත්ත්වය නිසා විශාල වශයෙන් පීඩාවට පත්ව සිටින ගොවි ජනතාවට සෘජුවම හා ක්ෂණිකව ප්‍රතිලාභ ලබාදීමටත් ඔවුන්ගේ ජීවනෝපාය නගාසිටුවීමටත් සහ ආහාර සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම සඳහා උපකාරී කර ගැනීමටත් ලෝක බැංකු ආධාර යටතේ ක්‍රියාත්මක මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කරවීමේ උපදෙස් ඇතුළත් කරමින් සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු වෙත නිකුත් කරන ලද ලිපියට අනුව 2023 ජනවාරි 24 දිනට ප්‍රථම ව්‍යාපෘති යෝජනා සකස් කර ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වා තිබුණ ද උක්ත වැඩසටහන සඳහා මදුරාවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ යෝජිත ව්‍යාපෘති අනුමත කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණේ 2023 ජුනි 06 දින දීය. මෙම වැඩසටහන ලෝක බැංකු වැඩසටහනක් බැවින් අනුමත ව්‍යාපෘති මාස 18 තුළ අවසන් කළ යුතු බැවින් කඩිනමින් ඇස්තමේන්තු සකස් කළ යුතු බවත් මූලික විමර්ශන වාර්තා සකස් කිරීමට කටයුතු කරන ලෙසත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් වැඩිදුරටත් උපදෙස් ලබා දී තිබුණ ද එලෙස මූලික විමර්ශන වාර්තා (PIR) සකස් කළ බවට විගණනයට තොරතුරු ඉදිරිපත් නොවීය. මදුරාවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 05 ක ඇළ මාර්ග 04 ක් ව්‍යාපෘති වශයෙන් නම් කර යවා තිබුණද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් එම ව්‍යාපෘති අනුමත කර තිබූ බවට සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූ අතරම මෙම ලෝක බැංකු ව්‍යාපෘතිය අදාළ කාල සීමාව තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු නියමිත කාල සීමාව තුළ වගකිවයුතු බලධාරීන් විසින් ඉටුකර නොතිබීම හේතුවෙන් අදාළ ව්‍යාපෘතියෙන් ප්‍රාදේශීයව ලැබිය හැකිව තිබුණු සෘජු හා ක්ෂණික ප්‍රතිලාභ ලබාගැනීමටත් ඒ තුළින් ජනතාවගේ ජීවනෝපාය නගා සිටුවීම හා ආහාර සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම යන අරමුණු ඉටුකර ගැනීමටත් නොහැකි වී තිබුණි.

5. යහපාලනය

5.1 මහජනතාව වෙත සේවා ඉටු කිරීම

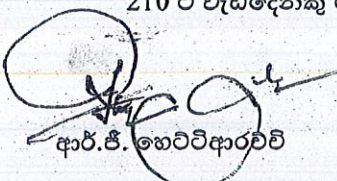
මහජනතාව වැඩිපුරම පැමිණෙන ආයතනයන් හි වැඩිම ඉල්ලුමක් ඇති සේවා සඳහා කාර්යසාධක දර්ශක හඳුනාගැනීම හා ඒවා ඉටුකරන ප්‍රමාණය මැනීම සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2020 ජනවාරි 24 දිනැති ස්වදේශ කටයුතු ගිණුම් අංක 02/2018(II) මගින් සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් වෙත උපදෙස් ලබා දී තිබුණු අතර, ඒ අනුව කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් 2023 වර්ෂයේ මහජනතාව විසින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙතින් වැඩිපුරම රාජකාරී ඉටුකර ගැනීමේ අපේක්ෂාවෙන් පැමිණෙන සේවාවන් අතරින් වැඩිම ඉල්ලුමක් ඇති සේවාවන් 05 ක් හඳුනාගෙන ඒ සඳහා අදාළ ඉලක්කයන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙතින් ලබාගෙන තිබුණි. ඉහත චක්‍රලේඛයට අනුව පැහැදිලිවම මහජනතාව වැඩිපුරම රාජකාරී ඉටුකර ගැනීමේ අපේක්ෂාවෙන් පැමිණෙන සේවාවන් හඳුනාගෙන එයින් වැඩිම ඉල්ලුමක් ඇති සේවාවන්ට ප්‍රමුඛත්වය ලබාදෙන ලෙස දක්වා තිබුණද ඊට නොගැලපෙන ලෙස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඉඩම් අංශයේ කාර්ය සාධනය

මැතිම සඳහා යොදා ගැනෙන රජයේ ඉඩම් සඳහා කෙටි කාලීන හා දිගුකාලීන බදු අයකිරීම හා ග්‍රාමනිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂාව යනාදිය 2023 වර්ෂයේ කාර්ය සාධක දර්ශකයන් ලෙස හඳුනාගෙන තිබුණි. උක්ත වක්‍රලේඛයට අනුව මහජන සේවා ඉලක්ක ළඟා කරගැනීමේ ප්‍රගතිය කාර්තු වශයෙන් නියමිත දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙතද පිටපතක් සහිතව අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කර නොතිබුණු අතර, එකී කාර්තු වාර්තාව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ සාකච්ඡාවට ද බදුන් වී නොතිබුණි. තවද උක්ත වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ඉදිරිපත් කරන ලද කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තාවේ කාර්තුමය ඉලක්ක ලඟාකර ගැනීම 25% ට වඩා අඩු අවස්ථාවල ඊට බලපාන ලද හේතු හා ඉදිරිකාලය තුළ එම ප්‍රගතිය අඩු වූ විට නිවරදි කිරීමට ගන්නා ක්‍රියාමාර්ග ද සඳහන් කර නොතිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ 6.1 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වසරකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථා සහතික විය යුතු වුවද කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 පුහුණු සැලැස්ම තුළ කාර්යාල කාර්ය සහායකයන් සහ ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා කිසිදු පුහුණු අවස්ථාවක් සැලසුම් කර නොතිබුණි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා සකස්කර තිබුණු මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම තුළ වූ මානව සම්පත් කළමනාකරණ සැලැස්මෙහි 4.2 හි මානව සම්පත් කළමනාකරණ වැඩසටහන් ප්‍රමුඛතාකරණය යටතේ අත්‍යවශ්‍ය හා අවශ්‍ය ලෙස ප්‍රමුඛතාවය ලබාදී තිබුණු පුහුණු වැඩසටහන් 09 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පවත්වා නොතිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අටක (08) සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පැවති තනතුරු පුරප්පාඩු අනුභතරක් (94) සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි.
- (ඈ) ඒකාබද්ධ සේවාවන්හි නිලධරයන් සඳහා වන වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තියේ 2.2.2 අනුව එකම සේවා ස්ථානයක වසර 05 කට වැඩි කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් ස්ථාන මාරුවීම් වලට යටත් වන බව දක්වා තිබුණ ද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා නියැදි පරීක්ෂාවට ලක්වූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හතක (07) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට සේවා කාලය වසර 05 ඉක්ම වූ නිලධාරීන් 210 ට වැඩිදෙනෙකු සේවය කර තිබුණි.



ආර්.පී. හෙවට්ඨාරාවර්මා

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට