



கைத்தொழில் அமைச்சு

கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களம்

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2023

செலவினத்தலைப்பு- 297

பொருளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 – நிறுவன விபரம் / அமுலாக்கச் சுருக்கம்

- 1.1 அறிமுகம்
- 1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கு மற்றும் செயற்பணி
- 1.3 நோக்கங்களும் பிரதான செயற்பாடுகளும்
- 1.4 திணைக்களத்தின் நிறைவேற்றுத்தர மற்றும் பதவிநிலை அலுவலர் குழாம்
- 1.5 நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு
- 1.6 திணைக்களக் கட்டமைப்பு
- 1.7 கம்பனிகள் நிதியம்

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றங்களும் எதிர்கால இலக்குகளும்

- 2.1 விசேட வெற்றிகள்
- 2.2 சவால்கள்
- 2.3 எதிர்கால இலக்குகள்

அத்தியாயம் 03 – வருடாந்த மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

- 3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கை
- 3.2 நிதி நிலைமை அறிக்கை
- 3.3 நிதிப் பாய்ச்சல் அறிக்கை
- 3.4 வருமான அறிக்கை
- 3.5 வருவாய் சேகரிப்பு செயற்றிறன்
- 3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டின் பயன்பாட்டு செயலாற்றுகை
- 3.7 நி.பி 208 இன் பிரகாரம், திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள்
- 3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை
- 3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

அத்தியாயம் 04 – செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்

- 4.1 நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 - நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை

- 5.1 இனங்காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள்
- 5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான வெற்றிகளும் சவால்களும்

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரங்கள்

- 6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்
- 6.2 நிறுவனச் செயலாற்றுகையில் மனித வளப் பற்றாக்குறையின் செல்வாக்கு
- 6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை

01 – நிறுவன விபரம் / அமுலாக்கச் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

1815ஆம் ஆண்டில் இலங்கையின் பொருளாதாரம் ஆங்கிலேயரின் ஆட்சிக்கு உட்பட்டதைத் தொடர்ந்து கோப்பி, தேயிலை, இறப்பர் போன்ற பிரதான ஏற்றுமதிப் பயிர்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு இலங்கையின் பொருளாதாரத்தை விரிவுபடுத்துவதற்கு ஆங்கிலேயர்கள் முற்சித்தனர். வியாபார செயற்பாடுகளை இலகுவாக்குவதற்காக இலங்கையில் கம்பனிகளை பதிவு செய்தல் 1861ஆம் ஆண்டில் கூட்டுப்பங்கு கம்பனிகள் கட்டளைச் சட்டத்தினால் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. 1948ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் 04ஆம் திகதி வரை நிலைத்திருந்த ஆங்கிலேயரின் ஆட்சிக் காலத்தில் இலங்கையில் கம்பனிகள் பதிவானது, 1897 ஆம் ஆண்டின் கூட்டுப்பங்கு கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் 1938ஆம் ஆண்டின் 51ஆம் இலக்க கம்பனிகள் கட்டளைச் சட்டம் ஆகியவற்றின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டன.

இச்சட்டத்தின் கீழ் கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டு, வியாபாரச் சின்னங்கள் கட்டளைச் சட்டம், வியாபாரப் பெயர் கட்டளைச் சட்டம், சீட்டுக் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் பொது ஒப்பந்தங்கள் கட்டளைச் சட்டம் என்பவற்றை செயற்படுத்தும் பொறுப்பும் அதற்கு வழங்கப்பட்டது. 1979ஆம் ஆண்டின் 02ஆம் இலக்க தேசிய புலமைச் சொத்து சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய 1980ஆம் ஆண்டு தேசிய புலமைச் சொத்து திணைக்களம் உருவாக்கப்பட்டதோடு அத்திணைக்களத்திற்கு 1981ஆம் ஆண்டில் வியாபாரச் சின்னங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தை செயற்படுத்துவதற்கான பொறுப்பு கையளிக்கப்பட்டது.

சுதந்திரத்தின் பின்னர் இலங்கையின் வர்த்தகத் துறை தேசிய தனித்துவத்துடன் செயற்பட்டதுடன், அதற்கு வசதியளிப்பதற்காக 1982ஆம் ஆண்டின் 17ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டம் 1982ஆம் ஆண்டு முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. இச்சட்டம் 25 ஆண்டுகளாக செயல்வலுவில் இருந்ததோடு இலங்கையின் பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் பெருமளவு முதலீட்டாளர்கள் ஈர்க்கப்படுதலை கருத்திற்கொண்டு அச்சட்டத்தை மேலும் இலகுவடுத்தி 2007ஆம் ஆண்டின் 07ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டம் 2007ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 03ஆம் திகதி முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

மேலும், உலகின் நாந்திசைகளிலிருந்தும் வருகைத்தரும் வாடிக்கையாளர்கள் இலக்கம் 400, டி.ஆர். விஜேவர்தன மாவத்தை, கொழும்பு 10 எனும் முகவரியில் இயங்கிவரும் கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களத்திற்கு வருகைத்தந்து மிகவும் சிக்கலானதொரு செயற்பாட்டிற்கு முகங்கொடுத்தே சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள நேர்ந்தது. இதனால் சேவை பெறுனர்களின் நேரம், வலு மற்றும் பணமும் வீணடிக்கப்பட்டதுடன், பெருமளவு முதலீட்டாளர்கள் விரக்தியடைந்தனர்.

இதற்கான தீர்வாக நிகழ்நிலை சேவை வழங்கல் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட்டதுடன், அதற்கான நசுமுனை செயற்திட்டம் 2017ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பித்து வைக்கப்பட்டது. இந்த கட்டமைப்புத் தொகுதியின் முதற்கட்ட சேவை வழங்கல் 2018ஆம் ஆண்டில் நிகழ்நிலை கம்பனிகள் கூட்டிணைத்தல் முறையின் ஊடாக ஆரம்பித்து வைக்கப்பட்டதுடன், தற்போது இத்திணைக்களமானது, real-time live, eROC ஆகிய கட்டமைப்புத் தொகுதிகளின் ஊடாக 24 மணி நேரமும் நிகழ் நிலையில் சகல சேவைகளையும் வழங்கும் ஒரு அரச திணைக்களமாகும்.

1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கு மற்றும் செயற்பணி

நோக்கு

இலங்கையின் வர்த்தகத் துறையை முழுமையாக உள்ளடக்கிய சிறந்த நிறுவன நிர்வாகக் கலாசாரத்தை படிப்படியாக தோற்றுவிக்கத்தக்க வினைத்திறன்மிக்க ஒழுங்குபடுத்தல் கட்டமைப்பை உருவாக்குவதன் ஊடாக நம்பிக்கையான வர்த்தகப் பின்னணியை விருத்தி செய்தலும் அதனைப் போஷித்தலும்

செயற்பணி

கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களமானது, அரசின் பொருளாதாரக் கொள்கைகளுக்கும் வர்த்தகக் கொள்கைகளுக்கும் இணக்கப்பாடு ஏற்படும் வகையில் உரிய சட்டங்களின் பிரகாரம் வணிக மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு சட்ட ரீதியிலான அந்தஸ்தை பெற்றுக்கொடுப்பதற்கும் அவற்றின் செயற்பாடுகளை முறைப்படுத்தவும் முயற்சிக்கின்றது.



1.3 நோக்கங்களும் பிரதான செயற்பாடுகளும்

- 2007ஆம் ஆண்டின் 7ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டம்
- சங்கங்கள் கட்டளைச் சட்டம் - அத்தியாயம் 123
- 1935ஆம் ஆண்டின் 61 ஆம் இலக்க சீட்டுக் கட்டளைச் சட்டம்
- 1987ஆம் ஆண்டின் 3ஆம் இலக்கப் பொது ஒப்பந்தங்கள் சட்டம்

ஆகியவற்றின் ஊடாக திணைக்களத்திற்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பிரதான செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுதல், நெறிப்படுத்தல் மற்றும் வழிகாட்டல்.

பிரதான செயற்பாடுகள்

- தனியார், பொது, பிணை வரையறுக்கப்பட்ட, வரையறுக்கப்படாத கம்பனிகள் மற்றும் பட்டியலிடப்பட்ட கம்பனிகளை நிறுவுதல்.
- வெளிநாட்டுக் கம்பனிகள், கடல்சார் கம்பனிகள், சங்கங்கள், பொது ஒப்பந்தங்கள், அடகு பிணைகள், ஆவணங்கள், கணக்காய்வாளர்கள் மற்றும் கம்பனிச் செயலாளர்களைப் பதிவு செய்தல்
- கம்பனிகள் சட்டம், சங்கங்கள் கட்டளைச் சட்டம் ஆகியவற்றின் பிரகாரம் கம்பனிகள் மற்றும் சங்கங்கள் தொடர்பான தகவல்களை இற்றைப்படுத்தும் ஆவணங்களைப் பதிவு செய்தல்
- கம்பனிகளை மூடுதல் மற்றும் கலைத்தல்
- கம்பனிகள்/ சங்கங்கள் தொடர்பான சகல தகவல்களையும் இற்றைப்படுத்தல்
- உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை வழங்குதல், பொது மக்களுக்கு தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- ஆவணங்களை உறுதிப்படுத்தல்
- கட்டணங்களை சேகரித்தல் மற்றும் சரிபார்த்தல்
- அரசு மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கு தேவையான தகவல்கள், உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தலும் உதவியளித்தலும்



1.4 திணைக்களத்தின் நிறைவேற்றுத்தர மற்றும் பதவிநிலை அலுவலர் குழாம்

திரு. சஞ்சீவ திசாநாயக்க
கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகம்

திருமதி. பீ.பீ. வியாமா ஹர்ஷனி
மேலதிக கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகம்

திருமதி. எல்.கே.எஸ். தர்மகீர்த்தி
மேலதிக கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகம்

திருமதி. பீ.ஏ.ஆர்.என். பாலசூரிய
பிரதான கணக்காளர்

திருமதி. ஜெயவானி சுசாந்தகுமார்
பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்

திரு. பீ.எஸ்.டி. தரங்க பண்டித சுந்தர
பிரதி கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகம்

திரு. கே.எச்.ஷேன் ஸ்ரீ நிலுஷ டி சில்வா
உதவி கம்பனிகள் பதிவாளர்

திரு. ஆர்.ஆர்.எஸ்.சீ. ரத்நாயக்க
உதவி கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகம் / உத்தியோகபூர்வ ஏற்பாளர் (பதில் கடமை)

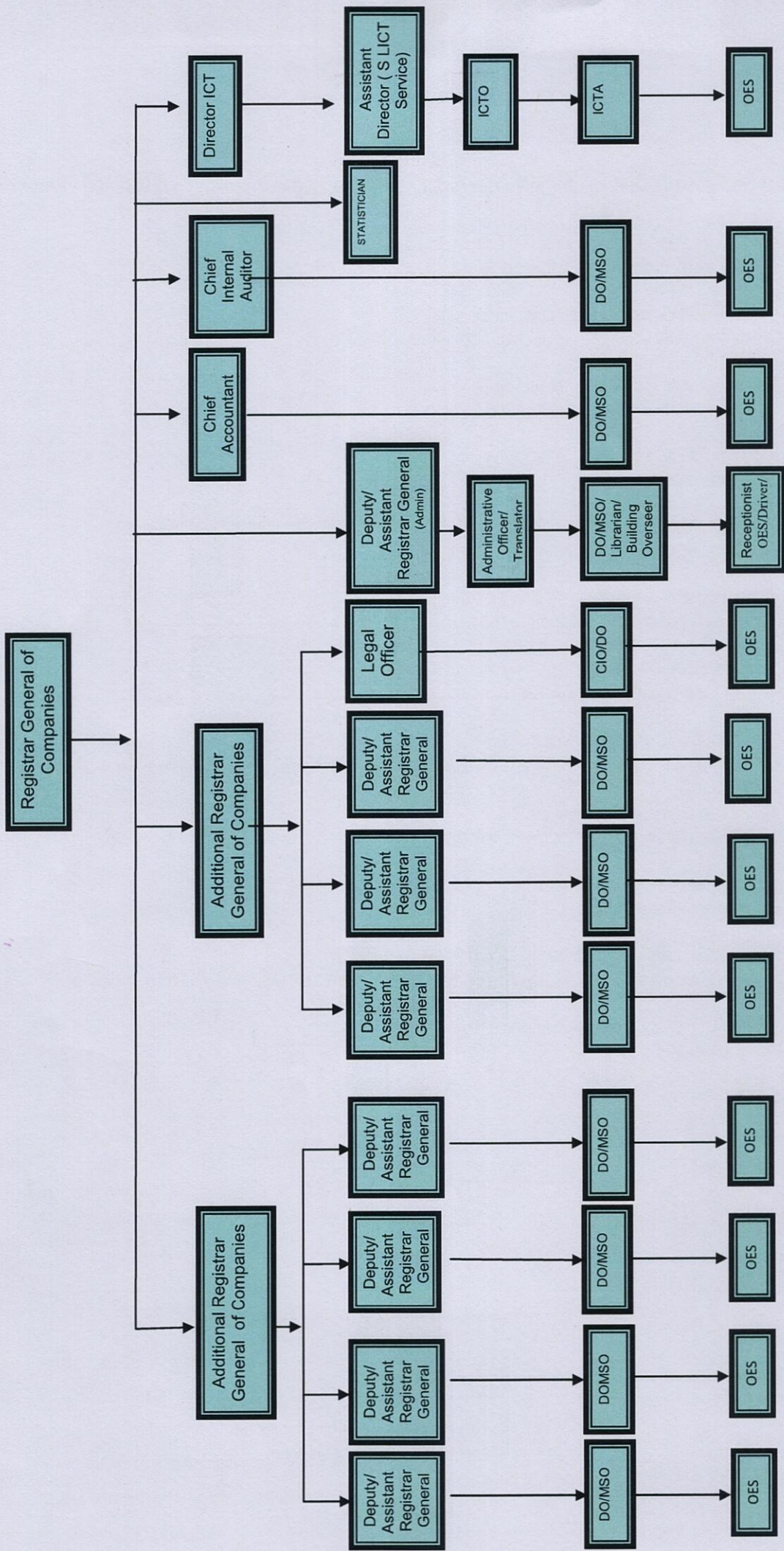
திரு. எம்.டி.எச்.எஸ். மதுகமகே
உதவி கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகம்

திரு. ஜீ.எம்.எஸ். புஷ்பகுமார்
புள்ளிவிபரவியலாளர்

திரு. கே.டப்லியூ.என்.எஸ். பெரேரா
உதவிப் பணிப்பாளர் (தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்)

திருமதி. யூ.ஜே.எஸ். உத்பலா
சட்ட அதிகாரி

1. 5 நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு



- | | |
|---------|--|
| 1. ICTO | – Information & Communication Technology Officer |
| 2. DO | – Development Officer |
| 3. CIO | – Companies Inspector Officers |
| 4. MSO | –Management Service Officer |
| 5. ICTA | – Information & Communication Technology Assistant |
| 6.OES | – Office Employees Service |

1.6 திணைக்களக் கட்டமைப்பு

- I. தகவல் வழங்கல் பிரிவு
- II. கம்பனிகள் A பிரிவு
- III. கம்பனி தகவல்களை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் ஆவணப் பதிவு பிரிவுகள்
 - a. கம்பனிகள் B பிரிவு
 - b. கம்பனிகள் C பிரிவு
 - c. கம்பனிகள் D பிரிவு
 - d. கம்பனிகள் E பிரிவு
 - e. கம்பனிகள் F பிரிவு
- IV. முடிவுறுத்தல் பிரிவு
- V. சங்கங்களை பதிவு செய்தல் பிரிவு
- VI. கம்பனிகள் செயலாளர்கள் மற்றும் கணக்காய்வாளர்களை பதிவுசெய்தல் பிரிவு
- VII. பொது ஒப்பந்தங்கள் (வில்லைமனு) பிரிவு
- VIII. பதிவேட்டறை மற்றும் விசாரணைகள் பிரிவு
- IX. கம்பனிகள் பரிசோதகர் பிரிவு
- X. தாபனப் பிரிவு
- XI. கணக்குப் பிரிவு
- XII. உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு
- XIII. தபால் பிரிவு
- XIV. தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு மற்றும் வாடிக்கையாளர் சேவைகள் பிரிவு

i. தகவல் வழங்கல் பிரிவு

பொதுமக்களின் விசாரணைகளுக்கு துரித பதிலளிக்கும் திறன்மிக்க, நன்கு பயிற்றப்பட்ட அனுபவமிக்க உத்தியோகத்தரால் தகவல் வழங்கல் பிரிவில் தகவல்கள் பெற்றுக் கொடுக்கப்படுகின்றன. திணைக்களத்துடன் தொடர்பு கொள்ளும் மக்களுக்குத் தேவையான தகவல்களை வழங்குதல் மற்றும் வழிகாட்டுதல் இப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் இதன் மூலம் மக்களுக்குத் திணைக்கள சேவை வழங்குதல் இலகுவடுத்தப்படுகின்றது. மேலும், பயனாளர்களால் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்கள் பரீட்சிக்கப்பட்டு உரிய பிரிவுகளுக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுதலும் இப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

ii. கம்பனிகள் A பிரிவு

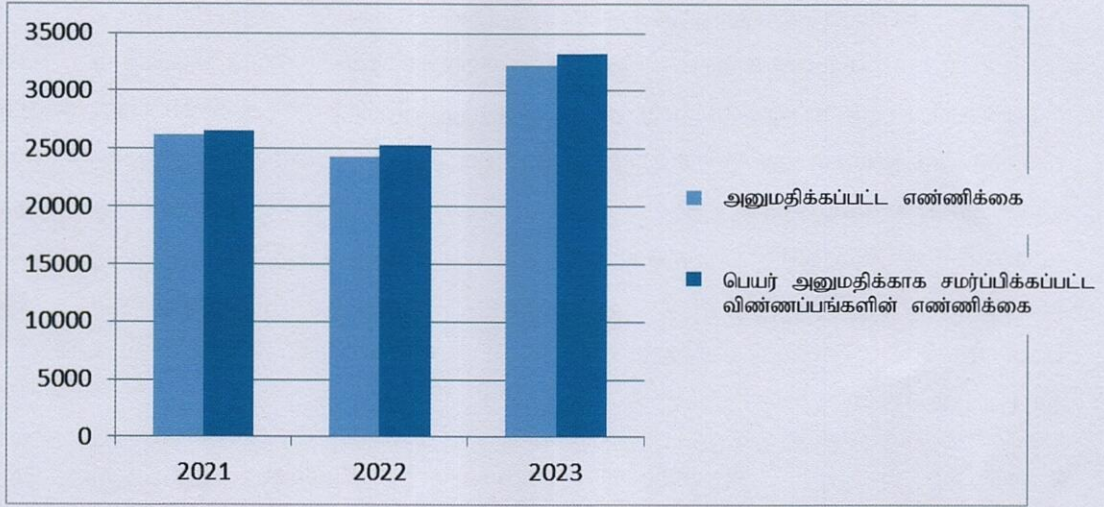
➤ கம்பனிகள் பெயர் அனுமதித்தல் பிரிவு

கம்பனி பெயரைப் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதன் பின்னர், திணைக்களத்தின் தரவுத் தொகுதியில் பரீட்சித்து அப் பெயருக்கு அனுமதியளித்தல் கம்பனிகள் சட்டத்திற்கும் பெயர் அனுமதித்தல் விதிமுறைகளுக்கும் இயங்கியுள்ளதா என அறிக்கையிடுதல், பொது மக்களுக்கும் அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கும் கம்பனிகள் தொடர்பான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ள உதவியளித்தல், கம்பனிகளுக்குரிய பதிவு இலக்கங்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் ஏதேனும் பெயரில் ஏற்கனவே கம்பனியொன்று பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதாவென அறிக்கையிடுதல் ஆகிய செயற்பாடுகள் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

➤ புதிய கம்பனிகளைப் பதிவு செய்தல் பிரிவு

கம்பனிகளை பதிவு செய்வதற்காக நிகழ்நிலையில் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் விண்ணப்பங்களின் உண்மைத்தன்மையை பரீட்சித்து, அவற்றைப் பதிவு செய்வதற்காக சமர்ப்பித்தல் மற்றும் குறைபாடுகளுடன் கூடிய ஆவணங்களின் குறைபாடுகளை உரிய தரப்பினருக்கு அறிவித்தல், கம்பனிகளைப் பதிவு செய்தல் தொடர்பான பொதுமக்களின் பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு வழங்குதல், குறைபாடுகள் திருத்தப்பட்டு மீள அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்களை பரீட்சித்து சரியாயின் அவற்றைப் பதிவு செய்ய நடவடிக்கை எடுத்தல்.

விபரம்	எண்ணிக்கை		
	2021	2022	2023
பெயர் அனுமதிக்காக முன்வைக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	26,534	25,352	33,223
அனுமதிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள்	26,180	24,327	32,252
செயற்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள்	0	0	0
நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள்	20	44	186



iii. கம்பனி தகவல்களை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் ஆவணப் பதிவு பிரிவு

- கம்பனிகள் B பிரிவு
- கம்பனிகள் C பிரிவு
- கம்பனிகள் D பிரிவு
- கம்பனிகள் E பிரிவு
- கம்பனிகள் F பிரிவு

கம்பனிகளின் தகவல்களை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் ஆவணங்களைப் பதிவு செய்தல் ஆகியன இத் திணைக்களத்தின் முதன்மை செயற்பாடுகளாகும். அவை B, C, D, E மற்றும் F என 5 பிரிவுகளின் மூலம் முன்னெடுக்கப்படுவதுடன் B மற்றும் C பிரிவுகளினால் படிவம் 15 ஆவணங்கள் தொடர்பாகவும் D பிரிவினால் படிவம் 20 ஆவணங்கள் தொடர்பாகவும் E மற்றும் F பிரிவுகளினால் ஏனைய அனைத்து கம்பெனிகள் சம்பந்தமான படிவங்கள் தொடர்பாகவும் மற்றும் கம்பனிகளை ஒருங்கிணைத்தல், கம்பனிகளின் பெயர்களை மாற்றுதல், பிணை வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகள், கடல்சார் கம்பனிகள் மற்றும் வெளிநாட்டு கம்பனிகள் தொடர்பாகவும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

iv. முடிவுறுத்தல் பிரிவு

இப்பிரிவானது, கம்பனிகளின் பெயர்களை நீக்குதல் மற்றும் கம்பனிகளைக் கலைத்தல் தொடர்பாக பின்வரும் முறைகளில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்றது.

1. 2007ஆம் ஆண்டின் 07ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் 394ஆம் பிரிவின் கீழ் பெயரை நீக்குதல்.

➤ சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களற்ற கம்பனிகளின் பெயர்களை நீக்குதல்.

இதன்போது கம்பனிகளை முடிவுறுத்துவதற்கு சகல பணிப்பாளர்கள் மற்றும் பணிப்பாளர்கள் அல்லாத பங்களாளர்களிடமிருந்து சத்தியக் கடதாசியும் கோரிக்கைக் கடிதமும் பெற்றுக்கொள்ளப்படுவதுடன், அதன் பின்னர் குறித்த சத்தியக் கடதாசி தொடர்பான கட்டளைகளை பெற்றுக்கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும். தொடர்ந்து கம்பனிகள் 9 (கம்பனிக்கு) மற்றும் உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு விசாரணைக் கடிதம் தயாரிக்கப்படுவதுடன், அக் கடிதத் தினத்திலிருந்து ஒரு மாதமும் 10 தினங்களில் கம்பனிகள் 10 மற்றும் கம்பனிகள் 04 கடிதங்கள் தயாரிக்கப்படும். உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகத்தின் ஆட்சேபனை இல்லையாயின், மும்மொழிகளிலும் வர்த்தமானி அறிவித்தல் வெளியிடப்படும். அதனைத் தொடர்ந்து வர்த்தமானி அறிவித்தல் பிரசுரிக்கப்பட்டு 3 மாதங்களின் பின்னர் கம்பனியின் பெயர் நீக்கப்படும்.

உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகம் ஆட்சேபனை தெரிவிக்கும் கம்பனிகள் தொடர்பாக உரிய கம்பனிக்கு அறிவிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு குறித்த ஆட்சேபனை நீக்கப்படும் வரை கம்பனியை முடிவுறுத்துதல் இடைநிறுத்தப்படும்.

➤ ஆண்டறிக்கையை சமர்ப்பிக்காத கம்பனிகள் தொடர்பில் அக்கம்பனிகளுக்கு தெரியப்படுத்தியதன் பின்னர் அதற்குரிய பதிலெதுவும் கிடைக்கவில்லையாயின் மற்றும் உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகத்தின் ஆட்சேபனை இல்லையெனில், 2007ஆம் ஆண்டின் 07ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் 394 ஆம் பிரிவின் கீழ் அக் கம்பனிகளின் பெயர்களை நீக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

2. சொத்துக்கள் பொறுப்புக்கள் காணப்படும் கம்பனிகள் தொடர்பாக கலைப்பாளர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு

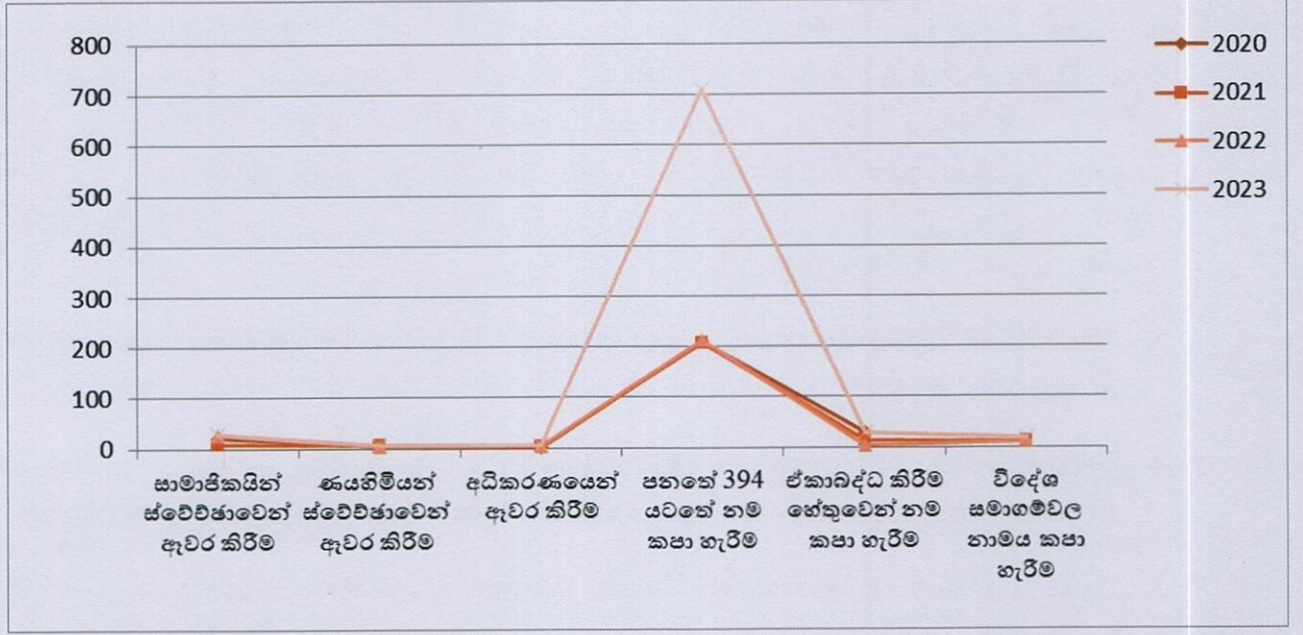
- ❖ உறுப்பினர்களின் சுயவிருப்பில்
- ❖ கடன் கொடுத்தோரின் விருப்பின் பேரில்
- ❖ நீதிமன்றக் கட்டளைக்கமைய

போன்ற மூன்று முறைகளுள் ஒரு முறையின் கீழ் கம்பனி கலைக்கப்படும். இதன்போது சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்கள் பதிவுசெய்யப்படுவதுடன், இறுதி ஆவணம் பதிவு செய்யப்பட்டு மூன்று மாதங்களின் பின்னர் கம்பனி கலைக்கப்படும். நீதிமன்ற கட்டளைக்கமைய தீர்மானிக்கப்பட்டு கலைக்கப்படும் போது இறுதி நீதிமன்றக் கட்டளை பதிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் கம்பனி கலைக்கப்படும்.

3. கம்பனிகள் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டதன் பின்னர் கம்பனிகளின் பெயரை நீக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
4. கம்பனிகளின் பெயர்கள் நீக்கப்பட்டுள்ளதாவென அறிந்துகொள்ள நாளாந்தம் வருகைத்தரும் பயனாளிகளின் கோரிக்கைகள் தொடர்பாக ஆவணங்களை வழங்குதல்.
5. தற்போது நிகழ்நிலை மூலமாகவும் பெயர் நீக்குதல் முன்னெடுக்கப்படுகின்றது.
6. மேலும் பெயரை நீக்குவதற்கு சத்தியக் கடதாசி முன்வைக்கப்பட்டிருப்பினும் அதன் பின்னர் குறித்த கம்பனிகளை தொடர்ந்தும் நடாத்திச் செல்வதற்கான தேவை ஏற்படின் அக்கம்பனிகளிடமிருந்து சத்தியக் கடதாசிகளைப் பெற்றுக்கொண்டு பெயரை நீக்குவதற்கான கட்டளையை இரத்துச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

கலைக்கப்பட்ட மற்றும் இரத்துச் செய்யப்பட்ட கம்பனிகளின் எண்ணிக்கை (2023.12.31 வரை)

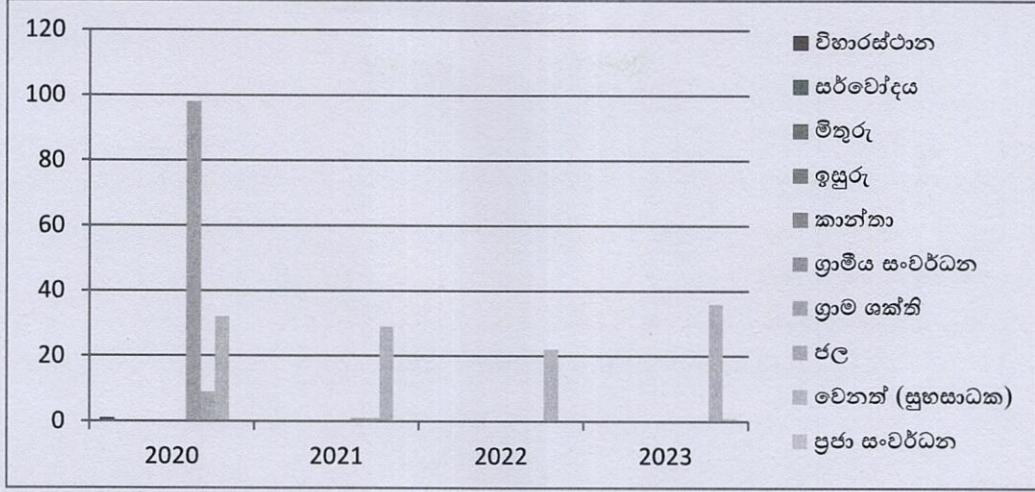
	2020	2021	2022	2023
அங்கத்தவர்களின் சுயவிருப்பில் முடிவுறுத்தல்	21	09	27	31
கடனகொடுத்தோரின் விருப்பின் பேரில் முடிவுறுத்தல்	05	06	05	7
நீதிமன்றத் தீர்ப்பினால் முடிவுறுத்தல்	01	03	04	6
கம்பனிகள் சட்டத்தின் 394ஆம் பிரிவின் கீழ் நீக்கப்படல்	210	209	212	711
ஒன்றிணைத்தல் காரணமாக பெயரை நீக்குதல்	29	15	4	30
வெளிநாட்டுக் கம்பனிகளின் பெயரை நீக்குதல்	0	13	13	19
மொத்தம்	266	255	265	804



V. சங்கங்களை பதிவு செய்தல் பிரிவு

சங்கங்கள் கட்டளைச் சட்டம் (123ஆம் பிரிவின்) கீழ் 08 அதிகாரிகளை விட அதிகமாகவுள்ள சங்கங்களைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் நெறிப்படுத்தல் இப் பிரிவின் கீழ் நடைபெறுகின்றது. 2023.12.31 ஆம் திகதி வரை பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள மொத்த சங்கங்களின் எண்ணிக்கை 16,223 ஆகும்.

சங்கங்களின் வகை	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
விகாரைகள்	16	18	06	01	-	-	-
சர்வோதய	-	-	-	-	-	-	-
மிதுரு சங்கவர்தன	48	09	-	-	-	-	-
இசுரு சங்கவர்தன	-	-	-	-	-	-	-
மகளிர் சங்கங்கள்	-	-	-	-	-	-	-
கிராமிய அபிவிருத்தி	-	-	-	-	-	-	-
கிராமசக்தி	-	1037	2431	98	01	-	-
நீர்	-	-	-	09	01	-	-
ஏனையவை	15	22	18	32	29	22	36
பதிவு செய்யப்படவுள்ளவை	-	-	-	-	01	-	01
மொத்தம்	79	1086	2455	140	32	22	37

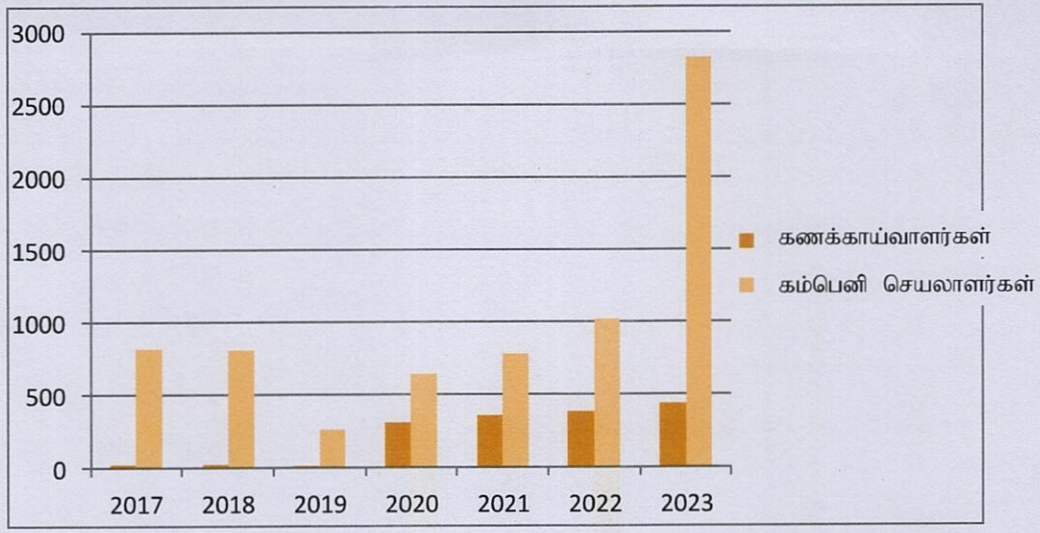


vi. கம்பனிகள் செயலாளர்கள் மற்றும் கணக்காய்வாளர்களை பதிவு செய்தல் பிரிவு

2023ஆம் ஆண்டின் கம்பனிகள் செயலாளர்கள் பற்றிய கட்டளையின் கீழ் உரிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்து விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகளை கம்பனிகள் செயலாளர்களாக பதிவு செய்தல் மற்றும் 1964ஆம் ஆண்டின் கம்பனிகள் கணக்காய்வாளர் கட்டளையின் கீழ் உரிய தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்து விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகளை கம்பனிகள் கணக்காய்வாளர்களாக பதிவு செய்தல் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. 2023.12.31 ஆம் திகதி வரை 2,832 கம்பனிகள் செயலாளர்களும் 445 கணக்காய்வாளர்களும் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளனர்.

கம்பனிகள் செயலாளர்கள் மற்றும் கணக்காய்வாளர்களை பதிவு செய்தல்

வருடம்	கணக்காய்வாளர்கள்	கம்பனிகள் செயலாளர்கள்
2017	26	817
2018	20	815
2019	11	264
2020	315	641
2021	359	779
2022	388	1026
2023	445	2832

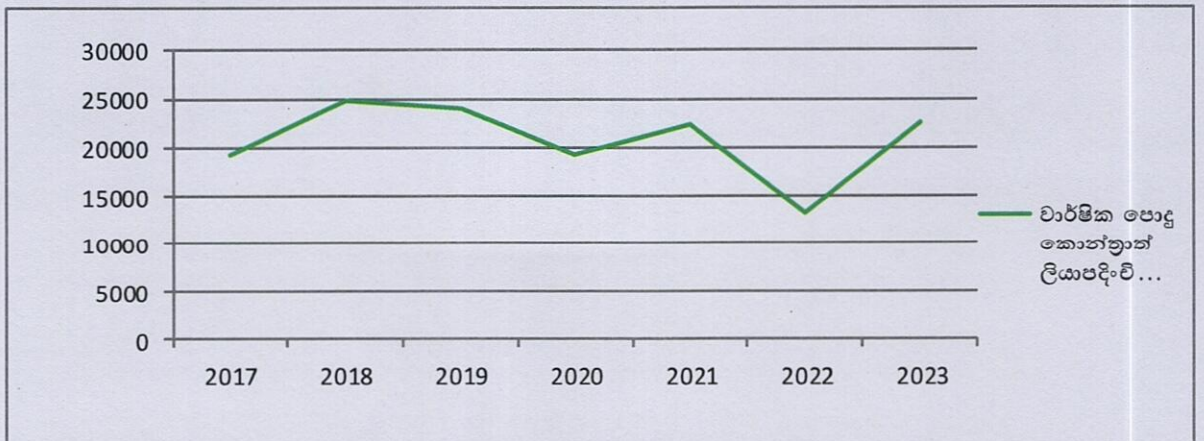


vii. பொது ஒப்பந்தங்கள் பிரிவு

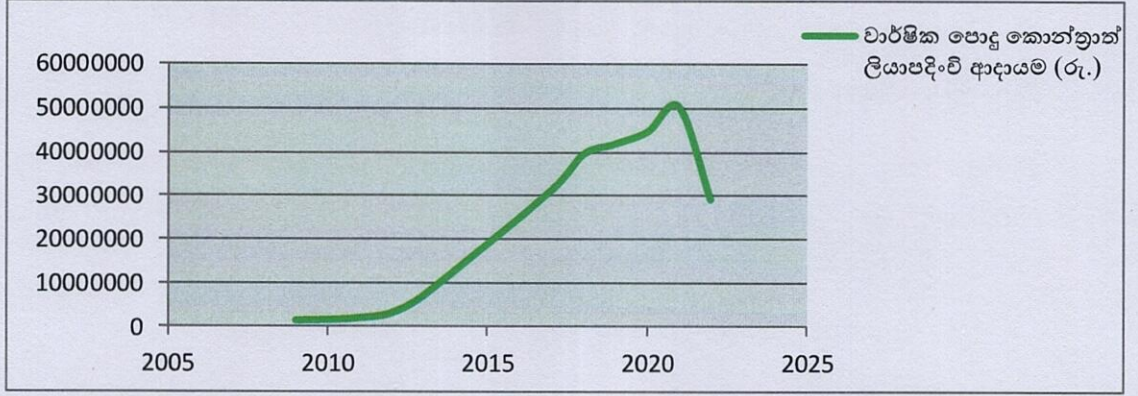
1987ஆம் ஆண்டின் 03ஆம் இலக்க பொது ஒப்பந்தங்கள் சட்டத்தின் கீழ் 05 மில்லியனுக்கு அதிகமான ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பாக கிடைக்கப் பெறும் விண்ணப்பங்களைப் பரிசீலித்து ஒப்பந்தக்காரர் அல்லது அவரது முகவர், துணை முகவர், அல்லது பெயர் குறிப்பிடப்படும் ஒருவராக பதிவு செய்தல், புதுப்பித்தல் மற்றும் பொது ஒப்பந்த உடன்படிக்கை சட்டத்தின் கீழ் ஒப்பந்தங்கள் பதிவு செய்தல், புதுப்பித்தல் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

வருடம்	அளவு	வருமானம் (ரூ.)
2017	19,275	31,174,500.00
2018	24,743	39,502,500.00
2019	23,962	41,895,000.00
2020	19,233	44,608,336.00
2021	22,445	50,344,000.00
2022	13,216	29,066,000.00
2023	22,632	49,894,000.00

பொது ஒப்பந்தங்களைப் பதிவு செய்தல்



வருடாந்த பொது ஒப்பந்தங்கள் பதிவு வருமானம் (ரூ.)



viii. பதிவேட்டறை மற்றும் விசாரணைகள் பிரிவு

கம்பனிகள் மற்றும் சங்கங்களின் ஆவணங்களைப் பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தல், தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் அலுவலர்களுக்கும் உரிய மேற்பார்வையின் கீழ் பொதுமக்களுக்கும் பரீட்சித்துப் பார்ப்பதற்காக வழங்குதல், மீண்டும் அக் கோவைகளை உரியவாறு பொறுப்பேற்றுக் கொள்ளலும் பதிவேட்டறையினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. கட்டணம் செலுத்தியதன் பின்னர் திணைக்கள மேற்பார்வையின் கீழ் கம்பனிகளின் கோவை மற்றும் சங்கங்களின் கோவைகளை பௌதீக ரீதியில் பரீட்சித்துப் பார்ப்பதற்காக பொதுமக்களுக்கு விசாரணைக் கூடத்தில் இடவசதி ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. நாளாந்தம் பதிவேட்டறையில் உள்ள கோவைகளின் எண்ணிக்கையும் படிப்படியாக அதிகரித்து வருவதனால் திணைக்களச் செயற்பாடுகளை கணனி மயப்படுத்தும் தேவை பதிவேட்டறைக்கு மிக விசேடமாக காணப்படுகின்றது.

ix. கம்பனிகள் பரிசோதகர் பிரிவு

இப் பிரிவின் செயற்பாடுகளுக்காக கம்பனி பரிசோதகர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், பிரிவின் செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு,

- கம்பனிகள் சட்டத்திற்கு விரோதமாக செயற்படும் கம்பனிகள் மற்றும் பணிப்பாளர்களுக்கு எதிராக கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகத்தின் கட்டளையின் கீழ் வழக்குத் தொடுத்தலும் அவ்வாறு தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகளில் கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகத்தின் சார்பில் நீதிமன்றத்தில் ஆஜராகுதல்.
- நீதிமன்ற வழக்கு விசாரணைகளில் கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகத்தின் பிரதிநிதியாக ஆஜராகுதல்.
- கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகத்தின் கட்டளையின் கீழ் கம்பனிகளுக்கு சென்று ஆவணங்களை பரீட்சித்தல் மற்றும் கள பரிசோதனைகளை செய்தல்.

- கம்பனி பதிவாளர் நாயகத்தின் கட்டளையின் கீழ் ஏனைய அரசு நிறுவனங்களுக்கு விசாரணைகளுக்கு தேவையான ஆவணங்களை வழங்குதல், அறிக்கைகளை வழங்குதல் மற்றும் உதவியளித்தல்.

x. தாபனப் பிரிவு

இப்பிரிவானது, திணைக்களத்தின் நிர்வாக செயற்பாடுகளை முறையாகவும் சீராகவும் முன்னெடுத்துச் செல்வதுடன், அதன் மேற்பார்வை நடவடிக்கைகள் பிரதி கம்பனிகள் பதிவாளரினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

xi. கணக்குப் பிரிவு

திணைக்களத்தின் நிதி மற்றும் கணக்கியல் நடவடிக்கைகள் இப் பிரிவினால் முன்னெடுக்கப்படும் அதேவேளை, பிரதான கணக்காளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் அவை இடம்பெறுகின்றன.

xii. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

உள்ளக நிர்வாக முறைமையினை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக 2016ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தில் இப் பிரிவு ஸ்தாபிக்கப்பட்டதுடன் முதலாம் தர கணக்காளர் ஒருவரின் மேற்பார்வையின் கீழ் நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்படுகின்றது.

xiii. தபால் பிரிவு

திணைக்களத்திற்கு கிடைக்கப் பெறும் கடிதம், ஆவணங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல், உரிய பிரிவுகளுக்கு வழங்குதல் மற்றும் திணைக்களத்திலிருந்து வெளிச்செல்லும் கடிதம், ஆவணங்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் இப் பிரிவினால் முன்னெடுக்கப்படுகின்றது.

xiv. தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு மற்றும் வாடிக்கையாளர் சேவைகள் பிரிவு

கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகளுக்கிடையே விசேடமான செயற்பணிகளை ஆற்றும் மற்றுமொரு முக்கிய பிரிவாக தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவு காணப்படுகின்றது. திணைக்களத்தின் முதன்மை நோக்கமான கம்பனிகளை பதிவு செய்வதற்காக இதுவரை காணப்பட்ட கோவைகளை முதன்மைப்படுத்திய மனிதவலு செயன்முறைக்குப் (Manual Process) பதிலாக நிகழ்நிலை கணனிச் செயற்பாடு “eRoc Online Process” நாடளாவிய ரீதியில் 2018ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டதை தொடர்ந்து இப் பிரிவின் செயற்பாடுகள் மிக விரிவாக்கம்

பெற்றன. மிகவும் பரவலாக நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது. இவ் விசேடத்திட்டம் 2018 ஏப்ரல் மாதம் முதல் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

இத்திட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டமையினால் இதுவரை முன்னெடுக்கப்பட்ட செயன்முறையில் இருந்துவந்த நடைமுறை ரீதியிலான குறைபாடுகளை இனங்கண்டு கொள்ளவும் அவற்றிற்கு துரித தீர்வுகளை வழங்குவதற்கும் இந்த கம்பனிகளைப் பதிவு செய்யும் நடைமுறையானது மிகக் குறுகிய காலத்தினுள் வினைத்திறனாகவும் பயனுறுதியான முறையிலும் வாடிக்கையாளர்களை முதன்மைப்படுத்திய (Client Oriented) திட்டமாக அறியப்படுவதற்கும் தகவல் தொழிநுட்பப் பிரிவினாடாக பல்வேறுபட்ட செயற்பாடுகள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன. அவற்றிடையே மிக விசேடமான சில செயற்பாடுகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

- பயன்பாட்டிற்கு இலகுவான (User Friendly) செயற்பாட்டினை அறிமுகப்படுத்தல்.
- கம்பனிகளை பதிவு செய்யும் செயற்பாட்டிற்கு செலவாகும் காலத்தை இயன்றளவு குறைத்தல்.
- உரிய கட்டணங்களை இணைய வாயிலாக செலுத்துவதற்கான வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.
- இதுவரை பயன்பாட்டிலிருந்து விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு பதிலாக கணினியில் விண்ணப்பதாரியால் உட்செலுத்தப்படும் தரவுகளைக் கொண்டு தன்னியக்கமாக விண்ணப்பப்படிவங்களையும் (System Generated Applications) உரிய மாதிரிப் படிவங்களையும் தயாரித்துக் கொள்ளல்
- வாடிக்கையாளர்களுக்கு தம்மால் பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்கள் பற்றிய தகவல்களை தமக்குத் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் தமது உட்செலுத்துகை தகவல்களைக் (User Login Details) கொண்டு தேவையான எந்தவொரு நேரத்திலும் எவ்விடத்திலும் கணினியின் ஊடாக பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.
- கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களத்திற்கு பதிவு நடவடிக்கைகளுக்காக வருகைத்தரும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு கணினியை பயன்படுத்துவதற்கான வசதிகள் தகவல் தொழிநுட்ப பிரிவில் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
- தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் eRoC Online Process தொடர்பான தகவல்களையும் ஆலோசனைகளையும் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- வாடிக்கையாளர்களுக்குத் தேவையான தொழிநுட்ப ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கும் இப் பிரிவினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- வாடிக்கையாளர்களுக்கான விழிப்புணர்வு வேலைத்திட்டங்கள் காலத்திற்கு காலம் முன்னெடுக்கப்படும்.

எவ்வாறாயினும் இத் திணைக்களத்திற்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவை பணிப்பாளர், 02 உதவிப் பணிப்பாளர்கள், 03 தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப அதிகாரிகள் மற்றும் 04 தகவல் தொடர்பாடல்

தொழிநுட்ப உதவியாளர்கள் ஆகியோருக்கான வெற்றிடங்கள் நிலவுவதனால் eRoC Online Process (நிகழ்நிலை செயற்பாட்டினை) வெற்றிகரமாக முன்னெடுத்து செல்லல் பாரிய சவாலாகவே இருந்து வருகின்றது.

1.7 கம்பனிகள் நிதியம்

2007ஆம் ஆண்டின் 07ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் 479ஆம் பிரிவின் கீழ் கம்பனிகள் நிதியம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகத்தின் உடன்பாட்டுடன் நிதி அமைச்சின் செயலாளரினால் பரிந்துரைக்கமைய இந்நிதியம் செயற்படுத்தப்படுகின்றது. கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகத்தினால் இச்சட்டத்தின் கீழ் பரிந்துரைக்கப்படும், விதிக்கப்படும் அல்லது வசூலிக்கப்படும் அனைத்து கட்டணங்களிலும் அறவீடுகளிலும் மூன்றில் இரண்டு பங்கு (2/3) கம்பனிகள் நிதியத்திற்கு செலுத்தப்படல் வேண்டும். இச்சட்டத்தின் கீழ் தமது அதிகாரத்தினை நடைமுறைப்படுத்தும் போது அமைச்சின் செயலாளரின் இணக்கப்பாட்டுடன் கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் ஏதேனும் செலவுகளை மீளச் செலுத்துவதற்கு குறித்த மொத்தத் தொகையையும் இந்நிதியத்தினால் செலுத்த முடியும்.

02. முன்னேற்றங்களும் எதிர்கால இலக்குகளும்

2.1 விசேட வெற்றிகள்

- திட்ட முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் 2023 ஆம் ஆண்டில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த 6வது தேசிய திட்ட முகாமைத்துவ விருது வழங்கும் விழாவில் “Winner of the Best Managed Government project” மற்றும் “Overall Best Managed Government Project with National Significance” ஆகிய இரு விருதுகளையும் வெற்றிகொள்வதற்கு முடிந்தமை.
- கம்பெனி செயலாளர்கள் சம்பந்தமான புதிய ஒழுங்குமுறைகளை அறிமுகம் செய்வதன் மூலம் 2023 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க கம்பெனிகள் (செயலாளர்கள்) சம்பந்தமான ஒழுங்குமுறைகளை வர்த்தமானியில் வெளியிடுவதற்கு முடிந்தமை.
- சட்டத்தில் ஏற்பட்ட மேற்குறிப்பிடப்பட்ட முன்னேற்றத்திற்கு அமைவாக கம்பெனி செயலாளர்களுக்கு புதிய ஒழுங்குமுறையின் கீழ் பதிவு செய்வதற்கான வசதிகளைச் செய்யும் பொருட்டில் e-Roc நிகழ் நிலையில் கம்பெனி செயலாளர் பதிவுக்கான பகுதியினை (Module) மாற்றி புதிய பகுதி ஒன்று நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டமை.
- Colombo Port City Economic Commission Act இன் கீழ் துறைமுக நகர (Port City) எல்லையில் வணிக நடவடிக்கைகளை ஆரம்பிக்கும் கடல் தாண்டிய கம்பெனி முதலீட்டாளர்களை ஊக்குவிப்பதற்காக புதிய பகுதி (Module) ஒன்றினை e-Roc நிகழ் நிலையில் ஆரம்பித்து வைத்தமை.
- கைத்தொழில் அமைச்சிற்கும் கம்பெனிகள் பதிவாளர் திணைக்களத்திற்கும் இடையில் கைச்சாத்திடப்பட்ட முன்னேற்ற ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படையில் காரியாலய ஊழியர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் நோக்கிலான பயிற்சிப் பட்டறைகளை உரிய காலப்பகுதியினுள் செய்து முடிப்பதற்கு முடிந்தமை.

2.2 சவால்கள்

- நாட்டின் பொருளாதார நிலைமை படிப்படியாக பழைய நிலைக்கு வரும்போது வருடாந்தம் 20,000 புதிய கம்பெனிகள் பதிவு செய்யப்பட்டமை. அவ்வாறு கம்பெனிகளின் எண்ணிக்கை அதிகரித்த போதிலும் அதற்று ஏற்றாற்போல் திணைக்களத்தின் ஊழியர் எண்ணிக்கையானது அதிகரிக்காதவிடத்து அதிகரிக்கும் கம்பெனிகளுக்கு வினைத்திறனாக மற்றும் அவசரமாக சேவைகளை வழங்குவதில் சிக்கல்கள் நிலவியுள்ளன.
- 184 அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கையினைக்கொண்டுள்ள திணைக்கள ஊழியப்படையில் 48 பதவி வெற்றிடங்கள் நிலவுகின்றமை. அதாவது காரியாலயத்தின் ஊழியர்கள் எண்ணிக்கையில் கிட்டத்தட்ட நான்கில் ஒரு பங்கிலான பதவி வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்றமையினால் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளை முகாமை செய்வது கடினமாக உள்ளது.

- e-RoCசெயற் திட்டம் தொடர்ச்சியாக இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லப்பட வேண்டும். அதற்குத் தேவையான உதிரிப் பாகங்களையும், சேவைகளையும் துரிதமாகவும், உயர் தரத்தைக் கொண்டதாகவும் பெற வேண்டிய போதிலும், அவை உயர் சந்தைப் பெறுமதியைக் கொண்டுள்ளன. e-RoC அமைப்பை சிறப்பான முறையில் பராமரித்துச் செல்வதற்குத் தேவையான சேவைகளைப் பெறும் போதான மற்றும் அதன் பராமரிப்பின் போதான செலவுகளை அரசாங்கத்தின் குறித்த ஒழுங்கு முறைகளுக்கும், விதிகளுக்கும் ஒழுக்கவே ஏற்க நேர்ந்துள்ளது. அவ்வாறு அரசாங்க ஒழுங்கு முறைகளுக்கும், விதிகளுக்கும் இணங்க செயற்படும் போது செலவுகளை கட்டுப்படுத்தவும், செயலாற்றவும் தவிர்க்க முடியாத குறிப்பிட்ட காலத்தை எடுப்பதால் விரைவாக பதிலளிக்க வேண்டிய,விலை உயர்ந்த, உயர் தரத்திலான சேவையின் தேவைகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வது பெரும் சவாலாக உள்ளது.
- e-RoC அமைப்பின் கீழ் திணைக்களத்தின் பிரதான சேவைகள் முழுவதும் இணையத்தின் வாயிலாக மேற் கொள்வதால் அந்தச் செயற்பாட்டை ஒழுங்குபடுத்தவும், இற்றைப்படுத்தவும் தகவல் தொழிநுட்பப் பிரிவு தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. அந்தப் பிரிவுக்கு தகவல்கள் மற்றும் தொலைத் தொடர்பு சேவையின் ஒரு பணிப்பாளர், இரு உதவிப் பணிப்பாளர்கள், 03 தகவல் மற்றும் தொலைத் தொடர்பு தொழிநுட்ப அலுவலகர்கள் மற்றும் 06 தகவல் தொலைத் தொடர்பு தொழிநுட்ப உதவியாளர்கள் அடங்கலான பணிக் குழு ஒன்று அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும் கணனி அமைப்பின் ஊடாக சேவைகள் அனைத்தையும் வழங்கும் இந்தத் திணைக்களத்தில் ஒரு உதவிப் பணிப்பாளரும் இரு தகவல் மற்றும் தொலைத் தொடர்பு தொழிநுட்ப உதவியாளர் மட்டுமே பணியாற்றி வருவதுடன், அந்தப் பிரிவில் எஞ்சிய பதவிகள் அனைத்தும் வெற்றிடங்களாக உள்ளன. இப் பதவி வெற்றிடங்கள் நிலவுவது தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவின் கடமைகளை முறையாகக் கொண்டுவதற்கு சவாலாக உள்ளது.
- புதிய தொழில்நுட்பத்திற்கு இசைவாக்கமடைய விருப்பமற்ற சிலர் இருப்பதோடு அவர்களது எதிரிமறை எண்ணங்களுடன் வெற்றிகரமாக முன்னேறுவதானது நாம் முன்னோக்கியுள்ள சவாலாகும்.
- e-RoC அமைப்புடன் மற்ற அரச நிறுவனங்களை ஒன்றிணைப்பது அரசாங்க கொள்கையான போதிலும், அந்த நிறுவனங்கள் இன்னும் இந்த அமைப்புடன் இணையும் அளவுக்கு அபிவிருத்தி அடையாமையும்,ஒரு சில நிறுவனங்களின் நாட்டமின்மையாலும் ஒன்றிணைவதில் சிரமங்கள் உள்ளன.

2.3 எதிர்கால நோக்குகள்

❖ Electronic Signature அறிமுகப்படுத்தல்.

தற்போதைய முறைக்கு அமைய சேவை பெறுனர்கள் குறித்த தகவல் அமைப்புக்கு உள்ளிட்டு, அதன் வன் பிரதியைப் பெற்று, அதனை கையொப்பமிட்டு, ஸ்கான் செய்து மீண்டும் அமைப்புக்கு பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். இது பல படிமுறைகளைக் கொண்ட செயல்முறையாவதால் சேவை பெறுனரின் நேரமும், பணமும் விரயமாகிறது. அதனால் நாம் எதிர்வரும் வருடங்களினுள் (Electronic Signature) இலத்திரனியல் கையொப்ப முறையை அறிமுகப்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்ப்பதுடன், அதனுடாக சேவை பெறுனர்களுக்கு ஆவணங்களை பதிவிறக்கம் செய்யாமல் உரிய மென் பொருளைப் பாவித்து கணினியின் ஊடாகவே கையொப்பம் இட்டு திணைக்களத்தின் அமைப்புக்கு அனுப்ப முடியும். இதனுடாக சேவை பெறுனர் எமது சேவையை மேலும் எளிமையாகவும், வசதியாகவும் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

❖ Simplification of Incorporation Process

கம்பனியை கூட்டிணைக்க தற்போது சுமார் 03 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மாதிரிப் படிவங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. அந்த 03 மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் முன்வைக்கப்படும் தகவல்கள் அனைத்தும் ஒரே படிவத்தின் மூலம் முன் வைப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுவதுடன், அதனுடாக கம்பனி கூட்டிணைப்பு மென்மேலும் எளிமைப்படுத்தி அதன் மூலம் வியாபார எளிதாக்கல் கூட்டியை உயர் மட்டத்துக்கு கொண்டு வருதல் எமது இலக்காகும்.

❖ Name Approval Simplification

பெயரை அங்கீகரிப்பதற்கான கோரிக்கைகள் பெறப்பட்டதும் அதனை இந்தத் திணைக்களத்தின் அலுவலகர் இரண்டு நிலைகளில் பரிசோதித்து பின்னர் அங்கீகாரத்தை வழங்குவதுடன், இந்த நடவடிக்கையை அமைப்பினுடாக பரிசீலித்து அங்கீகாரம் வழங்கும் முறையை பின்பற்றுவதும் எமது இலக்காக உள்ளது.

❖ துறைமுக நகர அபிவிருத்தி ஆணைக்குழுவுக்கு வரும் முதலீட்டாளர்களின் துணையுடன் வெளிநாட்டுக் கம்பனிகளைப் பதவி செய்தல்.

துறைமுக நகர அபிவிருத்தி ஆணைக்குழுவுடன் நேரடியாக செயலாற்றி அவர்களிடம் வரும் முதலீட்டாளர்களை பதிவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கவும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. அதற்குத் தேவையானவாறு எமது அமைப்பை மேம்படுத்தி முதலீட்டாளர்களுக்கு துறைமுக நகர அபிவிருத்தி ஆணைக்குழுவின் ஊடாக நேரடியாக எமது அமைப்பினுள் வெளிநாட்டுக் கம்பனியாக பதிவு செய்வதற்கான வாய்ப்புக்களை வழங்குவதும் அதன் நோக்காகும்.

❖ தேசிய ஆளடையாள அட்டையை சரிபார்க்கும் செயல்முறையை அறிமுகப்படுத்தல்.

e-RoC அமைப்புக்கு தகவல்களை உள்ளிடும் கம்பனிகளின் பணிப்பாளர்கள், செயலாளர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்கள் ஆகியோரை அந்த அமைப்புக்குள் உள்ளீர்ப்பு செய்து தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் சரியானதா என்பதையும், பெற்றுத் தரும் தகவல்கள் மெய்யானதா என்பதையும் உடனடியாக பரிசீலிப்பதற்கு ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்துடன் இணைந்து பணியாற்றுவதும் எமது இலக்காக அமைகிறது.

❖ திணைக்களத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களை அதிகரித்தலும், அங்கு நிலவும் வெற்றிடங்களை பூர்த்தி செய்தலும்

இறுதியாக 2016 ஆம் ஆண்டிலேயே இந்தத் திணைக்களத்தின் முழு பணிக் குழுவின் அதிகரிப்புக்கு அங்கீகாரம் கிடைத்தது. 2016 (86,309) நிலவரத்தின் படி, செயற்பாடான கம்பனியின் அளவிலும் பார்க்க சுமார் இரு மடங்கு செயற்பாட்டுக் கம்பனிகளை 2023.12.31 (188,135) ஆம் திகதியில் தன்னகத்தே கொண்டிருப்பதுடன், அதன் நேர் விளைவாக திணைக்களத்தின் பணிச் சுமைகள் அதிகரித்துள்ளன. இருப்பினும் அதற்கு ஒத்ததாக பணியாளர்கள் அதிகரிக்கப்படவில்லை. குறிப்பாக பதவி நிலை அலுவலகர் போதியளவாக இருந்ததில்லை என்பது கவனிக்கத்தக்கது. ஆகையால் எதிர்வரும் ஆண்டினுள் பணியாளர்களை அதிகரிப்பதை இலக்காகக் கொண்டுள்ளதுடன், நிலவும் வெற்றிடங்களையும் பூர்த்தி செய்து சிறந்த பணியாளர்களைக் கொண்டதாக எதிர்காலப் பணிகளை எதிர் கொள்வது எமது இலக்காகும்.

❖ System Development of Beneficial Ownership

பண மோசடிகள் மற்றும் தீவிரவாத செயல்களுக்கு பணம் வழங்குவதனை தடுப்பது இந்ந வருடத்தின் இலக்குளில் ஒன்றாக அமைந்திருப்பதோடு இதற்காக வேண்டியே ஒரு பிரிவு ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதோடு தற்பொழுது திணைக்களத்தில் பணியாற்றும் ஊழியர்கள் இப் பிரிவிற்காக பதில் கடமை புரியும் அடிப்படையில் பணியமர்த்தப்பட்டுள்ளனர்.

❖ இறுதி முதலீட்டாளர்களுக்கு கவர்ச்சிகரமான சேவையை வழங்கி உயர் வர்த்தக சமூகத்தை உருவாக்கி அதன் மூலம் நாட்டின் பொருளாதாரத்தை வலுவுட்டல்.

சஞ்சீவ திக்ஷநாயக்க,
கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகம்.

SANJEEWA DISSANAYAKE
Registrar General of Companies
Department of the Registrar of Companies
"Samagam Medura",
400, D. R. Wijewardana Mawatha,
Colombo - 10.

2007 ஆம் ஆண்டு 07 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட
கம்பனிகள் நிதியம் 2023.12.31 ஆம் திகதிய ஐந்தொகை

	குறிப்பு	2023.12.31 (Rs.)	2022.12.31 (Rs.)
சொத்துக்கள்			
நடைமுறை சொத்துக்கள்			
காசு மற்றும் காசுக்கு நிகரானவை	10	160,084,718	25,290,038
கிடைக்கவேண்டிய வருமானம்	11	12,377,435	7,110,404
காகிதாதிகள்	12	188,2615	2,913,882
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	13	541,408	986,298
பாதுகாப்புச் சேவை உத்தரவாத வைப்பு		25,000	25,000
மூலதனம் - திறைசேரி பட்டியல்	14	299,999,934	59,999,941
பெறவேண்டிய திறைசேரி உண்டியல் வட்டி	15	76,536,527	49,624,987
பெறவேண்டிய திறைசேரி பட்டியல் வட்டி	16	222,528	5,887,895
திறைசெயலாளரிடமிருந்து பெறப்படவேண்டிய நிதி	17	1,420,225	975,729
முற்பணம்		100,000	
		553,190,388	152,814,172
நிலையான சொத்துக்கள்			
பங்கு மூலதனம்		90,275,000	90,275,000
சொத்துப் பகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்	18	1,092,628,679	1,097,729,499
நடைமுறை வேலை கணக்குகள்	19	81,912,416	64,488,381
திறைசேரி செயலாளரின் முற்பணம்	20	4,588,373,125	4,771,729,297
மூலதனம் - திறைசேரி பங்குகள்	21	2,588,063,234	1,927,103,803
மூலதனம் - திறைசேரி பங்குகள்(திரவ)	22	54,569,661	68,665,551
		8,495,822,116	8,019,991,531
மொத்த சொத்துக்கள்		9,049,012,504	8,172,805,703
பொறுப்புக்கள்			
நடைமுறை பொறுப்புக்கள்			
தி.செ. செலுத்த வேண்டிய நிதி	23	2,840,449	1,951,467
தே.வ.திணைக்களத்திற்கு செலுத்தவேண்டிய வெட்	24	1,308,202	889,556
செலுத்தவேண்டிய வட்டி - கலைத்தல்	25	33,462,262	24,747,782
அட்டுறு செலவுகள்	26	23,501,607	8,372,826
பொது வைப்புக் கணக்கு	27	616,870	69,745
கலைப்பாரது வைப்பு	28	85,053,728	50,351,526
		146,783,117	86,382,902
நிலையான பொறுப்புக்கள்			
மொத்த பொறுப்புக்கள்		146,783,117	86,382,902
நிகர சொத்து		8,902,229,387	8,086,422,801
நிகர சொத்து/பொறுப்பு			
திரண்ட மேலதிகம்/பற்றாக்குறை	29	8,902,229,387	8,086,422,801
மொத்த நிகர சொத்து/பொறுப்பு		8,902,229,387	8,086,422,801

கம்பனிகள் நிதியம் - 2023.12.31 இல்
முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதி அறிக்கை

பெறுவனவுகள்	குறிப்பு	2023	2022	2021
கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகத்தின் பெறுவனவுகள்	1	733,421,344.79	512,656,180.06	478,671,525.39
ஏனைய பெறுவனவுகள்		282,191,592.95	207,057,026.38	70,974,635.20
திறைசேரி பத்திர வட்டி	2	261,009,419.59	186,520,882.54	58,931,580.68
திறைசேரி பட்டியல் வட்டி	3	8,056,191.74	8,287,904.77	344,278.52
கட்டிட வாடகை	4	13,080,000.00	12,120,000.00	11,160,000.00
ஏனைய பெறுவனவு மொத்த பெறுவனவுகள்	5	45,981.62	128,239.08	538,776.00
		1,015,612,937.75	719,713,206.44	549,646,160.59
செலவுகள்				
சம்பளம், ஏனைய மற்றும் சேவை இலாபங்கள்	6	(8,424,059.30)	(8,709,395.78)	(6,736,719.92)
வழங்கல் மற்றும் நுகர்வு பொருட்கள்	7	(148,837,757.41)	(119,431,217.30)	(114,190,576.29)
தேய்மானம்	8	(8,968,088.24)	(10,089,685.16)	(10,220,278.38)
ஏனைய செலவுகள்	9	(3,874.90)	(1,486.98)	
மொத்த செலவுகள்		(166,233,779.85)	(138,231,785.22)	(131,147,574.59)
மேலதிகம்		849,379,157.90	581,481,421.22	418,498,586.00

2007 ஆம் ஆண்டு 07 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட
கம்பனிகள் நிதியம் 2021.12.31 ஆம் திகதியில்
முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான வரவு செலவுக் கணக்கறிக்கை

	Rs	Rs
காசேட்டின் ஆரம்ப மீதி		
100153298050 இலக்க கணக்கு மீதி		18,856,280.37
100113298052 இலக்க கணக்கு மீதி		6,433,757.27
Add : Cash Receipts during the Year		
கூட்டு - ஆண்டிற்கான பெறுவனவு		
கம்பனி பதிவாளரின் பெறுகைகள் (காசு, காசோலை)- 143100153298050	14,692,953.05	
கம்பனி பதிவாளரின் பெறுகைகள் (இணையம் - சம்பத் வங்கி)	403,161,632.11	
கம்பனி பதிவாளரின் பெறுகைகள் (இணையம் - நேஷன்ஸ் டிர்ஸ்ட் வங்கி)	75,898,670.68	
கம்பனி பதிவாளரின் பெறுகைகள் (இலங்கை வங்கி)	776,218,656.25	
கம்பனி பதிவாளரின் பெறுகைகள் (நேரடி)	-	
பொது ஒப்பந்தங்களுக்கான கம்பனி பதிவாளரின் பெறுகைகள்	-	
தி.பி.செ.கொடுப்பனவு - முற்பணம் ஈடு செய்தல்	182,911,676.82	
காசுக்கட்டளை வருமானம்	8,0076.50	
கட்டிட வாடகை	11,990,000.00	
கலைக்கும் பிரிவிற்கான பெறுகைகள்	34,721,201.67	
தி.சே. உண்டியல் வட்டி (கம்பனிகள் கலைக்கும் கணக்கு)	9,214,519.50	
தி.சே. முறி முதிர்வு தொகை (கம்பனிகள் கலைக்கும் கணக்கு)	12,427,000.00	
தி.சே. உண்டியல் வட்டி	309,670,382.50	
தி.சே. முறி முதிர்வு தொகை	73,721,500.00	
தி.சே. உண்டியல் முதிர்வு தொகை	71,018,000.00	
ஏனைய வைப்புக்கள்	642,589.00	
ஏனைய வருமானம்	45,430.00	1,976,414,288.08
		2,001,704,325.72
கழி - நடப்பு ஆண்டுக்கான காசுக்கொடுப்பனவுகள்		
மேலதிக நேர மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவு	3,703,367.79	
பிரயாண செலவுகள் - உள்நாடு	253,122.00	
பிரயாண செலவுகள் - வெளிநாடு	108,668.56	
காகிதாதிகள் மற்றும் அலுவலக செலவுகள்	2,440,420.70	
எரிபொருள்	4,258,975.50	
சீருடைகள்	85,670.00	
மருத்துவ வழங்கல்	13,988.00	
ஏனையவை (1205)	579,650.00	
வாகன பராமரிப்பு	937,476.24	
பொறித் தொகுதிகள், சாதனங்கள் (பராமரிப்பு)	5,097,981.77	
கட்டிடங்கள் (பராமரிப்பு)	918,971.45	
போக்குவரத்து செலவுகள்	3,132,575.00	
தபால் மற்றும் தொடர்பாடல்கள்	16,007,758.22	
மின்சாரம் மற்றும் நீர்	23,510,680.22	
வரிபணம்	2,116,800.00	

ஏனையவை (1409)	79,413,553.71	
இயந்திரங்களும் இயந்திரசாதனங்களும் - புணரமைப்பு	-	
வாகன புணரமைப்பு	1,066,645.91	
தளபாடங்களும் அலுவலக சாதனங்களும்	162,535.00	
இயந்திரங்களும் இயந்திரசாதனங்களும்	1,032,887.50	
அலுவலர் பயிற்சி	734,905.00	
மீளமைப்பு	17,424,034.92	
தி.பி.செ கொடுப்பனவு - 20.03.02.10	4,438,266.77	
தி.பி.செ கொடுப்பனவு - 20.03.02.10.SB	116,454,965.48	
தி.பி.செ கொடுப்பனவு - 20.03.02.10.NTB	21,982,484.25	
தி.பி.செ கொடுப்பனவு - 20.03.02.10.BOC	223,409,238.04	
முத்திரை	-	
முற்பணங்கள்	100,000.00	
சேகரிப்புத் தொகைக்கான கொடுப்பனவு	17,234,430.41	
சேகரிப்புத் தொகைக்கான கொடுப்பனவு- உ. இறைவரி. ஆணை.	154,840,752.84	
திறைசேரி உண்டியல் முதலீடு	1,139,995,838.39	
திறைசேரி உண்டியல் முதலீடு (கம்பனி கலைப்பாரது கணக்கு)	-	
கம்பனி கலைப்பாரது கணக்கின் மூலம் கொடுப்பனவு	19,000.00	
வருமானத்தில் மீளச்செலுத்துகை	48,500.00	
வைப்புகளில் மீளச்செலுத்துகை	95,464.00	1,841,619,607.67
காசேட்டின் இறுதி மீதி		
கணக்கு இலக்கம் 100153298050 இன் மீதி	97,307,239.51	
கணக்கு இலக்கம் 100153298052 இன் மீதி	62,777,478.44	160,084,717.95
		2,001,704,325.73

கம்பனிகள் நிதியம் - நிதி பிரவாக அறிக்கை (மறைமுக முறைகள்)
2023.12.31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி பிரவாக அறிக்கை

	ரூபா.	ரூபா.
<u>செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்குந்தான பணப்புழக்கம்</u>		849,379,158
வருமான செலவுக் கணக்கின் மேலதிகம்		
<u>சரிசெய்த</u>		
தேய்மானம்	8,968,088	
வட்டி வருமானம்	(269,065,611)	
முந்தைய ஆண்டிற்கான சரிசெய்தல்	(1,581,275)	
நிலையான சொத்து விற்பனை வருமானம்	(2,130)	
நிலையான சொத்து விற்பனை நட்டம்	10,149	
மீளக் கணக்கெடுத்தல் நட்டம்	3,875	
		(261,666,905)
		587,712,253
<u>பணி மூலதன மாற்றம்</u>		
முற்கொடுப்பனவு	(444,889)	
தி.பி.செயலாளர் மூலம் ஈடுசெய்ய வேண்டிய தொகை	(444,496)	
கிடைக்க வேண்டிய வருமானம்	(5,267,031)	
தே.வ.ஆ. செலுத்த வேண்டிய வெட்	418,646	
அட்டுரு செலவுகள்	15,128,781	
பொது வைப்புகள்	547,125	
காகிதாதிகள்	1,031,267	
முற்பணம்	(100,000)	
தி.பி.செ. செலுத்த வேண்டிய தொகை	888,982	12,648,164
நடைமுறையிலுள்ள காசு பெறுவனவுகளின் தேறிய நிதி		600,360,417
<u>முதலீட்டு நடைமுறையிலுள்ள காசு பெறுவனவுகள்</u>		
திறைசேரி உண்டியல் முதிர்வு நிதி	157,166,500	
திறைசேரி உண்டியல் / முறி மீதான முதலீடு	(1,139,995,838)	
நிலையான சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல்	(19,686,103)	
தி.பி.செ முற்பணம்	183,356,172	
நிலையான சொத்து விற்பனை வருமானம்	6,430	
கலைப்பாரது கணக்கு பெறுவனவு	34,721,202	
வைப்புக்களுக்கான கொடுப்பனவு	(19,000)	
வட்டி பெறுவனவு	318,884,902	
		(465,565,736)
முதலீட்டு நடைமுறையிலுள்ள காசு பெறுவனவுகளின் தேறிய நிதி		
காசு மற்றும் காசுக்கு சமனான சொத்துக்களின் தேறிய அதிகரிப்பு		134,794,680
01.01.2023 திகதிய காசு மீதி	25,290,038	
31.12.2023 திகதிய காசு மீதி	160,084,718	
		134,794,680

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023	குறிப்பு	உண்மை நிலை	
		2023	2022
- வருமானப் பெறுகைகள்		416,480,755	157,198,963
- வருமான வரி	1	-	-
- உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-
287,000,000 வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		416,480,755	157,198,963
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		162,958,000	-
- வைப்புகள்		38,475	55,644
4,500,000 முற்பணக் கணக்குகள்		10,595,306	9,534,409
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		173,591,781	9,590,053
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		590,072,536	166,789,016
திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		232,440,238	77,030,423
கருவூலத்தால் அட்வான்ஸ் செட்டில்மென்ட்		182,911,677	-
தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		174,720,621	89,758,593
கழி : செலவினம்			
- மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-
90,100,000 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	77,069,901	75,778,945
- ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	-	-
1,200,000 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	663,891	881,898
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-
- ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	88,230,000	-
- மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		165,963,792	76,660,843
மூலதன செலவினம்			
- மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	-	-
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	-	-
- மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-
- திறன் விருத்தி	14	-	-
- ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-
- மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		-	-
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		38,475	55,644
8,000,000 முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		10,935,431	8,358,506
ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		10,973,906	8,414,150
மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		176,937,698	85,074,993
மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ)+(எ+ஏ)			
டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		(2,217,077)	4,683,600
பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(2,217,077)	4,683,600
- டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2023	2022
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	-	-
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	21,928,650.00	21,584,525.00
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		21,928,650.00	21,584,525.00
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		-	-
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		21,928,650.00	21,584,525.00
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பி		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		21,928,650.00	21,584,525.00

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 30 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 31 முதல் 38 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயல்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: ஜே. எம். திலகா ஜேயசுந்தர
பதவி: செயலாளர்
திகதி: 2024/02/28

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: சஞ்சீவ திசாநாயக்க
பதவி: கம்பனிகளின் பதிவாளர் ஜெனரல்
திகதி:

பிரதான கணக்காளர் /
பெயர்: பி. ஏ. ஆர். என். பாலசூரிய
திகதி: 2024.02.27

SANJEEWA DISSANAYAKE
Registrar General of Companies
Department of the Registrar of Companies
"Samagam Medura",
400 D R Wijewardana Mawatha,
Colombo - 10.

B. A. R. N. BALASOORIYA
Chief Accountant
Department of The Registrar of Companies
"Samagam Medura"
No. 400, D. R. Wijewardana Mawatha,
Colombo - 10.

**2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காகப் பாய்ச்சல் கூற்று**

	உண்மை	
	2023 ரூபா	2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	416,478,955	157,198,963
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	4,198,450	4,866,837
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	162,958,000	-
முற்பணங்களை அறவில	5,671,545	6,886,140
வைப்புக்களின் பெறுகை	38,475	55,644
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	589,345,425	169,007,584
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	77,069,901	75,778,945
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	663,891	881,898
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	-	8,878,453
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	232,440,238	77,030,423
முற்பணக் கொடுப்பனவு	7,991,243	6,382,221
வைப்புக் கொடுப்பனவு	38,475	55,644
மற்ற தொடர் செலவுகள் (ஏயுவு முன்பணத்தை திரும்பப் பெறுதல் மற்றும் நிறுவன வரியைத் திரும்பப் பெறுதல்)	271,141,677	-
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)	589,345,425	169,007,584
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	-	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவிடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
மூலதன செலவினம்	-	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)	-	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	-	-
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
உள்ளூர்க் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஐ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி	-	-

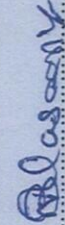
2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற காலப்பகுதிகளான வருமானக் கூற்று
செலவின தலைப்பு இல: 297

அரசிறை கணக்கிட்டு உத்தியோகத்தர்: கம்பனிசுள் பதிவாளர் ஜெனரல்

murpiw FwpaPL	வருமானத் தலைப்பு	குறிப்பு	வருமான மதிப்பு		வருமானத்தைத் திரட்டுதல்			(3)	வருமானத்திலிருந்து மீளச்செலுத்துதல்			(5)
			(1)		(2)				(4)			
			மூல மதிப்பு	திருத்திய மதிப்பு	தொடர்புடைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது	ஏனைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது (Table 66/SA-21)	மொத்தம்		நிலுவை வருமானங்களை திரட்டுதல்	காசாக	தவறுகளைத் திருத்துதல்	
			1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
1003.07.08	வருமான வரி											
2003.02.10	கம்பனிப் பதிலு வரி											
2003.02.12	கம்பனிப் பதிலாளரின் கட்டணம் பொது ஒப்பந்தச் சட்டத்தின் கீழ் அறிவிப்படும் கட்டணம்	1	242,000,000	320,000,000	366,584,955	-	366,584,955	-	-	-	-	366,584,955
	ஏனைய வளங்களிலிருந்து வருமானம் (ஆ) மொத்த வரிப்பற்ற வருமானமும் ஏனையவையும் (அ) + (ஆ)	2	45,000,000 287,000,000	50,000,000 370,000,000	49,894,000 416,478,955	-	49,894,000 416,478,955	-	-	-	-	49,894,000 416,478,955
			287,000,000	370,000,000	416,478,955	-	416,478,955	-	-	-	-	416,478,955
	மொத்த மூல வருமானம் (குறிப்பு 1 - 4)		287,000,000	370,000,000	416,478,955	-	416,478,955	-	-	-	-	416,478,955

* தொடர்புடைய வருவாய் குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவம் திருத்தியமைக்கப்பட வேண்டும்

2024.02.27



திகதி

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/ பிரதான கணக்காளரின்/ நிதிப் பிரிவுத் தலைவரின் கையொப்பமும் பெயரும்

வருமானக் கணக்கிட்டு உத்தியோகத்தரின் கையொப்பமும் பெயரும்

B. A. R. N. BALASOORIYA
 Chief Accountant
 Department of The Registrar of Companies
 "Samagam Medura"
 No. 400, D. R. Wijewardana Mawatha,
 Colombo - 10.

SANJEEVA DISSANAYAKE
 Registrar General of Companies
 Department of the Registrar of Companies
 "Samagam Medura",
 400, D. R. Wijewardana Mawatha,
 Colombo - 10.

[illegible]

2024.02.27

ക്രിസ്തീ

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தின்/ பிரதான கணக்காளரின்/ நிதிப் பிரிவுத் தலைவரின் கையொப்பமும் பெயரும்

B. A. R. N. BALASOORIYA

Chief Accountant
Department of The Registrar of Companies
"Samagam Medura"

No. 400, D. R. Wijewardena Mawatha,
Samanagiri medura

Colombo - 10.

வருமானக் கணக்கிட்டு உத்தியோகத்தின் கையொப்பம்
வருமானக் கணக்கிட்டு உத்தியோகத்தின் பெயர்

வருமானக் கணக்கிட்டு உத்தியோகத்தரின் பதவி

SANJEEVA DISSANAYAKE
Registrar General of Companies
Department of the Registrar of Companies

"Sanagam Medura",
Department of the Registrar of Companies

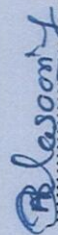
Dr. D. R. Wilkerson, Mawatha

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 297

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நிறுவனங்களின் பதிவாளர் துணைக்களம்

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	91,300,000	-	-	91,300,000	77,733,792	13,566,208
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்	91,300,000	-	-	91,300,000	77,733,792	13,566,208
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்	-	-	-	-	-	-
	(2) மூலதனம்	-	-	-	-	-	-
	உப மொத்தம்	-	-	-	-	-	-
	மூல மொத்தம்	91,300,000	-	-	91,300,000	77,733,792	13,566,208



பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : 2024.01.27

B. A. R. N. BALASOORIYA

Chief Accountant

Department of The Registrar of Companies

"Samagam Medura"

No. 400, D. R. Wijewardena Mawatha,

Colombo - 10.

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நிறுவனங்களின் பதிவாளர் திணைக்களம்
செலவின தலைப்பு இல : 297

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2023 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமுற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்			2023 ஏப்ரல் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			2023 ஏப்ரல் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			2023 ஏப்ரல் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி		
	கொடுத்த தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணங்கள்	தீர்க்கப்படாத உப முற்பணங்கள்	திறைசேரி	ஏனைய முலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப முற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	2023 ஏப்ரல் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி	2023 ஏப்ரல் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி	2023 ஏப்ரல் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி	2023 ஏப்ரல் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி	2023 ஏப்ரல் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி	2023 ஏப்ரல் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி
7002-0-0-125-0-23-0	1(i)	-	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	543,367,804	232,440,238	775,808,042	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	6	4,490,331	4,490,331	4,490,331	4,490,331

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான

- (1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2023.12.31 திகதியன்று பண மீதி
(2) ஏனைய காரணங்கள்-

4,490,331

4,490,331

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவற்றதும் போது கொடுத்த தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது மற்றும் அன்றாடம் செலவினங்களையும் குறிப்பிடுக.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2024-02-27

*இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்

B. A. R. N. BALASOORIYA
Chief Accountant
Department of The Registrar of Companies
"Samagam Medura"
No. 400, D. R. Wijewardena Mawatha,
Colombo - 10.

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 297 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நிறுவனங்களின் பதுவாளர் துணைக்களம்
 ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2023 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
			(1)					
			(2)					
			காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக				
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	8493-0-0-297	21,588,525	7,991,243	2,944,188	5,671,545	4,923,761	21,928,650	21,928,650
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்								
(3) நானாவித முற்பணங்கள்								

B. A. R. N. Balasooriya

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /

பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி : 2024-02-27

B. A. R. N. BALASOORIYA

Chief Accountant

Department of The Registrar of Companies

"Samagam Medura"

No. 400, D. R. Wijewardena Mawatha,

Colombo - 10.

3.5 வருவாய் சேகரிப்பு செயற்திறன்

வருமான தலைப்பு	வருமானத் தலைப்பின் விபரம்	மதிப்பீட்டு வருமானம்		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமானம் மதிப்பீட்டின் சதவீதம் (%)
1003.07.08	கம்பனிகள் பதிவு வரி	-	-	-	
2003.02.10	கம்பனிகள் பதிவாளரின் கட்டணம்	242,000	320,000	366,585	115%
2003.02.12	அரசு பொது ஒப்பந்தங்கள் சட்டத்தின் கீழ் அறிவிடப்படும் கட்டணம்	45,000	50,000	49,894	99.8%

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டின் பயன்பாட்டு செயலாற்றுகை தலைப்பு 297

ஒதுக்கீட்டின் வகை	நிதி ஒதுக்கீடு		உண்மை செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, செலவாகிய இறுதி ஒதுக்கீட்டின் சதவீதமாக %
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டுவரும்	91,300	91,300	77,731.8	85%
மூலதனம்	-	-	-	-

கம்பனிகள் நிதியம்

ஒதுக்கீட்டின் வகை	நிதி ஒதுக்கீடு		உண்மை செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, செலவாகிய இறுதி ஒதுக்கீட்டின் சதவீதமாக %
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டுவரும்	164,140.8	159,859.5	142,579.7	89%
மூலதனம்	153,500	59,900	20,421	34%

3.7 நி.பி 208 இன் பிரகாரம், திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள்
ரூ. ,000

தொடர் இலக்கம்	ஒதுக்கீடு பெற்ற அமைச்சு/ திணைக்க ளம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மை செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, பெறப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டின் சதவீதமாக %
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
	இல்லை	-	-	-	-	-

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூ.,000

சொத்து குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2023.12.31ஆம் திகதி இருப்புப் பொருள் கணக்கீட்டு அறிக்கைக்கு அமைய மீதி	2023.12.31ஆம் திகதி நிதி நிலைமைக் கூற்றிற்கு அமைய மீதி	ஏதிர்காலத்தில் கணக்கீடு செய்யப்படவுள்ள	முன்னேற்றம் சதவீதமாக அறிக்கையிடல் %
9151	கட்டிடங்களும்	இல்லை			
9152	அமைப்புக்களும்				
	இயந்திர,பொறிகள்				
9153	காணி				
9154	அருவச்				
9155	சொத்துக்கள்				
9155	உயிர் தொழிநுட்ப				
9160	சொத்துக்கள்	இல்லை			
9160	நடைமுறை				
9180	வேலைகள்	இல்லை			
9180	குத்தகைக்கு				
9180	விடப்பட்டுள்ள	இல்லை			
9180	சொத்துக்கள்				

- ❖ நிலையான சொத்துக்கள் CIGAS கணக்கீட்டு முறையின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டு கணக்கு வைக்கப்படுவதில்லை. இவை கம்பனிகள் நிதியத்தின் கீழ் கணக்கு வைக்கப்படுகின்றன.

04. செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்

விசேட குறிகாட்டிகள்	பதிவு எண்ணிக்கை ரீதியிலான வளர்ச்சி சதவீதமாக		
	2022	2023	வளர்ச்சி சதவீதமாக
கம்பனிகளை பதிவு செய்தல்	17,819	22,376	20.36
கம்பனி செயலாளர்களை பதிவு செய்தல்	1,026	2,390	57.07
கம்பனி கணக்காய்வாளர்களை பதிவு செய்தல்	388	388	0
பொது ஒப்பந்தங்களை பதிவு செய்தல்	13,216	22,632	41.60
ஆவணங்களை பதிவு செய்தல்	20,010	23,899	16.27

**2007ஆம் ஆண்டின் 07ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ்
கம்பனிகள் பதிவு - வருடாந்த அடிப்படையில்**

கம்பெனி வகை	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
வரை. தனியார் கம்பனிகள்	8,003	9,413	11,123	11,034	13,350	18,066	17,403	21,798
வரை. பொது கம்பனிகள்	57	61	43	51	48	39	37	97
பிணை வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகள்	48	43	160	71	56	125	238	306
சங்கங்கள்	140	148	59	177	152	183	126	129
வெளிநாட்டு கம்பனிகள்	41	42	41	30	13	20	15	13
கடல்சார் கம்பனிகள்	0	0	0	0	0	0	0	33
பொது பட்டியலிடப்பட்ட கம்பனிகள்	2	1	0	0	0	0	0	0
வரையறுக்கப்படாத கம்பனிகள்	-	-	-	-	-	01	0	0
புதிதாக பதிவு செய்யப்பட்ட கம்பனிகள்	8,291	9,708	11,426	11,363	13,619	18,434	17,819	22,376
மொத்த பதிவு செய்யப்பட்ட கம்பனிகளின் எண்ணிக்கை	63,344	73,052	84,478	95,841	109,460	127,894	145,713	168,089
மீள் பதிவு கம்பனிகள்	3	2	3	3	0	0	0	0
மொத்த மீள் பதிவு கம்பனிகள்	25,069	25,071	25,074	25,077	25,077	25,077	25,077	25,077
மொத்த எண்ணிக்கை	88,404	98,123	109,552	120,918	134,537	152,971	170,790	193,166
பெயர் நீக்கப்பட்ட கம்பனிகளின் எண்ணிக்கை	214	388	473	485	266	255	265	804
பெயர் நீக்கப்பட்ட கம்பனிகளின் மொத்த எண்ணிக்கை	2,095	2,483	2,956	3,441	3,707	3,962	4,227	5,031
செயற்பாட்டிலுள்ள மொத்த கம்பனிகளின் எண்ணிக்கை	86,309	95,640	106,596	117,477	130,830	149,009	166,563	188,135

05. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை

5.1 இனங்காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இலக்கு/ குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றி குறிகாட்டி	இதுவரை பெறப்பட்ட வெற்றிகளின் முன்னேற்றம் (நூற்றுக்கு)		
			0- 49	50-74	75-100
01. வறுமையை ஒழித்தல் சகல வகைகளிலும் பசியை போக்குதல்	பதிவு செய்யப்படும் கம்பனிகளின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல்	சங்கங்கள் பதிவு செய்தலின் வளர்ச்சி வீதம் (37 சங்கங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன.)	40.5%	-	-
02. நிலையான பூரண பொருளாதார வளர்ச்சியைப் பாதுகாத்தல் முழுமையான மற்றும் பயனுறுதிமிக்க சேவை வழங்கலை பாதுகாத்தல் சகலருக்கும் மதிப்புமிக்க தொழிலில் ஈடுபடுவதற்கான உரிமையைப் பாதுகாத்தல் .	01 பதிவு செய்யப்படும் கம்பனிகளின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல் 02. பதிவு செய்யப்படும் பொது ஒப்பந்தங்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல்	கம்பனிகள் பதிவு வளர்ச்சி வீதம் (22,376 புதிய கம்பனிகள் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன) பொது ஒப்பந்தங்கள் பதிவு வளர்ச்சி வீதம்	20.36% 41.60%	-	-

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயலாற்றுகை

நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகள் மற்றும் இலக்குகள்

ஐக்கிய நாடுகளின் 70வது பொதுச் சபையில் வெளியிடப்பட்ட 17 நோக்கங்களிடையே எமது திணைக்களத்துக்கு ஏற்புடைய 02 நோக்கங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன.

01. வறுமையை ஒழித்து எல்லா வகையான பசியையும் போக்குதல்.

இந்தத் திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யும் சங்கங்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரிப்பதன் மூலம் கிராமப் புற மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துவதை இலக்காகக் கொண்டு பணியாற்றுவதன் மூலம் இந்த நோக்கை அடைய முடியும். குறைந்த வருமானத்தை ஈட்டும் கிராமப் புற மக்களின் பொருளாதாரத்தை வலுவுட்டும், அவர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்தும் நோக்கை அடிப்படையாகக் கொண்டு பல சங்கங்களும், ஒன்றியங்களும் உருவாகியுள்ளன. இந்த சங்கங்களை பதிவு செய்வதன் ஊடாக அவற்றுக்கு சட்ட ரீதியான அந்தஸ்தை அளித்து, அவற்றை ஒழுங்குபடுத்துவது இலகுவாகிறது. அதன் மூலம் இந்த சங்கங்களால் சம்பந்தப்பட்ட மக்களுக்கு அதன் அனுகூலங்கள் சென்றடைவதை உறுதி செய்து கொள்ளலாம். அதற்கமைய பிரபோதா அபிவிருத்தி சங்கம், நண்பர்கள் அபிவிருத்தி சங்கம், கிராம சக்தி போன்ற சுயதொழில் ஊக்குவிப்பு, கடன் வழங்கும் சங்கங்களின் பதிவுகளை அதிகரித்தல் மற்றும் கிராமப் புற பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு இடமளித்தல் போன்றவற்றின் ஊடாக வறுமையை ஒழிப்பதற்கு பங்களிப்பை வழங்க முடியும். அந்த அடிப்படையில் 2023 ஆம் ஆண்டில் 37 சங்கங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

02. நிலையான, நிறைவாக பொருளாதார வளர்ச்சியை பாதுகாத்தல் முழுமையான மற்றும் பயனுள்ள தொழில் வாய்ப்பை பாதுகாத்தல். ஒவ்வொருவருக்கும் அங்கீகாரமுள்ள தொழிலில் ஈடுபடுவதற்கான உரிமையைப் பாதுகாத்தல்.

வர்த்தக சமூகத்தை இலக்காகக் கொண்ட கம்பனிகளை நிறுவுவதற்கும், கொண்டு நடத்திச் செல்வதற்கும் தொடர்புபட்ட சேவைகளுக்கு பிரவேசிக்கும் வாய்ப்புக்கள், ஆற்றல்கள் மற்றும் வசதிகளை மேம்படுத்தி இந்த நோக்கை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். அதற்காக பதிவு செய்யப்படும் சங்கங்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல் அதாவது சங்கங்கள், அமைப்புக்கள், பொது ஒப்பந்தங்கள் ஆகியவற்றின் பதிவுகளை அதிகரித்து வர்த்தகத் துறையை விரிவாக்குவதற்கும் அதனுடாக பொருளாதார அபிவிருத்தியை பாதுகாப்பதற்கும், அங்கீகாரம் பெற்ற தொழிலில் ஈடுபடுவதற்குள்ள உரிமையைப் பாதுகாப்பதற்குமான வாய்ப்புக்களை விரிவாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

சாதனைகள்

- ❖ தற்போதைய பொருளாதார நெருக்கடி மற்றும் போக்குவரத்து சிரமங்களின் முன்னிலையில் சேவை பெறுனர்களும் சிரமங்களுக்கு ஆளாகியுள்ள இந்தக் காலத்தில் எமது திணைக்களம் வழங்கும் சேவைகள் அனைத்தையும் எமது திணைக்களத்துக்கு வராமல் தமது பிரதேசத்தில் இருந்தே நிறைவேற்றிக் கொள்ள முடியும். இதனூடாக அவர்களின் நேரத்தையும், பணத்தையும் மீதப்படுத்தியவாறு, அவர்களின் வணிகத்தை எளிதாக்கிறது. இது எமது திணைக்களம் அடைந்த மாபெரும் வெற்றியாகும்.
- ❖ 2022 ஆம் ஆண்டில் நிலவிய பொருளாதார நெருக்கடிகளுக்கு மத்தியில் சங்கங்கள் பதிவு செய்யப்படுவதன் முன்னேற்றமானது ஓரளவு குறைவடைந்த போதிலும் படிப்படியாக பொருளாதார நிலை சீராகும் நிலையில் காணப்பட்ட 2023 ஆம் ஆண்டில் 2022 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் அதிகப்படியான சங்கங்கள் அதாவது 37 சங்கங்கள் பதிவு செய்வதற்கு முடிந்தமையை ஒரு வெற்றியாகக் கருத முடியும்.
- ❖ அத்தோடு 2022 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 2023 ஆம் ஆண்டில் பொருளாதார நிலை படிப்படியாக வளர்ச்சி அடைந்ததனால் சங்கங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டதிலும், பொது ஒப்பந்தங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டதிலும் வளர்ச்சி காணப்பட்டமையானது ஒரு வெற்றியாகும்.

	2022	2023
சங்கங்களின் பதிவு	22	37
கம்பெனிகளின் பதிவு	24,327	32,252
பொது ஒப்பந்தங்களின் பதிவு	13,216	22,632

- ❖ சேவை நடவடிக்கைகளை இணையத்தின் வாயிலாக வழங்குவதன் காரணத்தால் காகிதங்கள் அற்ற, நேரமும், உழைப்பும் மீதமாகி வினைத்திறனும், பயன்பாடும் உயர்வடைந்துள்ளது.

சவால்கள்

❖ இத் திணைக்களத்தின் அனைத்துவிதமான சேவைகளும் நிகழ் நிலை மூலமாக நடைபெறுவதனால் அனைத்து பகுதிகளிலும் இணைய வசதிகள் இல்லாத காரணத்தால் பொது மக்களுக்கு இணைய வாயிலாக சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதில் சிரமங்கள் நிலவலாம். இக் காரணத்தால் சங்கங்கள் பதிவு செய்யப்படும் எண்ணிக்கையில் ஓரளவு குறை காணப்படுவது சவாலாக அமைந்தாலும் அவ்வாறான சவால்களை முகங் கொடுக்கும் சேவை பெறுநர்களுக்கு காரியாலயத்திற்கு வருகை தருவதன் மூலம் அச் சேவையினைப் பெற்றுக்கொள்ளும் வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

❖ நாட்டின் பொருளாதார நிலை படிப்படியாக சீராகும் நிலையில் வருடாந்தம் சுமார் 20,000 புதிய கம்பெனிகள் ஒருங்கிணைக்கப்படுகின்றன. அவ்வாறு கம்பெனிகளின் எண்ணிக்கை அதிகரித்தபோதிலும் அதற்கமைய திணைக்களத்தின் ஊழியர் எண்ணிக்கை அதிகரிக்காமையினால் அதிகரிக்கின்ற கம்பெனிகளுக்கு வினைத்திறனான மற்றும் வேகமான சேவையினை வழங்குவதில் சிக்கல்கள் நிலவுகின்றன.

06. மனிதவள விபரங்கள்

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணியினர்	தற்போதுள்ள ஆளணியினர்	வெற்றிடம்
சிரேஷ்ட	16	11	05
மூன்றாம் நிலை	06	0	06
இரண்டாம் நிலை	130	97	33
ஆரம்ப நிலை	32	28	04

6.2 நிறுவனத்தின் செயற்திறனின் மீது மனித வளப் பற்றாக்குறை செல்வாக்குச் செலுத்தியுள்ள விதம்.

முதலீட்டாளர்களுக்கு கவர்ச்சிகரமான சேவைகளை வழங்கி உயர் வர்த்தக சமூகத்தை உருவாக்கி அதனுடாக நாட்டின் பொருளாதாரத்தை வலுவூட்டுதலும், அரசு வருமானங்களை சேகரிக்கும் பொறுப்பும் இந்தத் திணைக்களத்துக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. இந்தப் பணிகளை நிறைவேற்றும் போது நாளுக்கு நாள் வளர்ந்து வரும் தனியார் துறை வணிகங்களுக்கு சேவைகளை வழங்குவதில் திணைக்களத்தின் பங்கு நாளுக்கு நாள் அதிகரித்து வருகிறது. அவ்வாறு விரிவடைந்து வரும் பணிகளை வினைத்திறனுடன் நிறைவேற்றுவதற்காக நிரந்தர பணியாளரின் தேவை நிலவுகிறது. எனினும் அதிக எண்ணிக்கையான வெற்றிடங்கள் நிலவுதல் பணிகளை மேற்கொள்வதில் சிரமங்களும், இடையூறுகளும் ஏற்படுகின்றன.

நாட்டின் பொருளாதாரத்தை வலுவூட்டுவதற்காக நேரடியாகப் பங்களிப்பு வழங்கும் இத் திணைக்களத்தின் பணிக் குழுவில் வெற்றிடங்கள் நிலவுவதன் காரணத்தால் பயனுள்ள மற்றும் வினைத்திறனான சேவைகளை சேவை பெறுனர்களுக்கு வழங்குவதில் தடைகள் ஏற்பட்டுள்ளன. மேலும் இலங்கையினுள் தாபிக்கப்படும் கம்பனிகளின் எண்ணிக்கையை அதிகரிக்க உத்தேசித்துள்ள இத் திணைக்களம் அவ்வாறு தாபிக்கப்படும் கம்பனிகளுக்குத் தேவையான சேவைகளையும், ஆலோசனைகளையும் முறையானவாறு வழங்குவதற்கு முடியாமல் போவதால் எமது முயற்சிகள்வீண் போகலாம். நிற்க சேவை பெறுனர்கள் தங்கள் தேவைகளை உரிய நேரத்தில் நிறைவேற்ற இயலாமையால் அவர்கள் நம்பிக்கை இழக்கலாம்.

மேலும் நிலவும் பணியாளர்களின் வெற்றிட அதிகரிப்பும், தற்போது இணைக்கப்பட்டுள்ள பணிக் குழுவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அளவு கடந்த பணிச் சுமையும், இத் திணைக்களத்தின் பணிகள் நாளுக்கு நாள் அதிகரிப்பதன் விளைவாக தற்போது கடமையாற்றும் பணியாளர்களின் பணிகள் மென் மேலும் அதிகரிக்கப்படலாம். அதன் மூலம் எமது பணிக் குழுவின் வரையறையற்ற பணிச் சுமைக்கு உள்ளாவதுடன், சில சமயங்களில் தமது பணியை தாமதமின்றியும் வினைத்திறனாகவும் நிறைவேற்றிக் கொள்ள முடியாமல் அழுத்தங்களுக்கு உள்ளாகி சேவை பெறுனர்களின் அதிருப்திக்கு உள்ளாகுவதால் மென்மேலும் அழுத்தங்களுக்கு உள்ளாகின்றனர்.

இந்தப் பணிகளை நிறைவேற்றி, சேவை பெறுனர்களுக்கு உயர் தரத்தைக் கொண்ட சேவையை வழங்கும் நோக்குடன் இணைய வாயிலாக முழுமையான சேவை வழங்கப்படுவதுடன், அந்தப் பணிகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக தாபிக்கப்பட்டுள்ள தகவல் தொலைதொடர்பு மற்றும் தொழிநுட்பப் பிரிவுக்கு தகவல் மற்றும் தொலைதொடர்பு தொழிநுட்ப சேவையின் பணிப்பாளர், உதவிப் பணிப்பாளர், மூன்று தகவல் மற்றும் தொலைத் தொடர்பு தொழிநுட்ப அலுவலகர் மற்றும் 06 தகவல், தொலைத் தொடர்பு தொழிநுட்ப உதவியாளர் ஆகியோரைக் கொண்ட பணிக் குழுவொன்று அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும் இந்தப் பிரிவில் உதவிப் பணிப்பாளர் ஒருவர்

மற்றும் 02 தகவல் மற்றும் தொலைத் தொடர்பு தொழிநுட்ப உதவி அலுவலகர்கள் மாத்திரமே கடமையாற்றுவதுடன், ஏனைய பதவிகள் வெற்றிடங்களாக உள்ளன.

அத்தோடு இத் திணைக்களத்தில் உதவிக் கம்பெனிகள் பதிவாளர் நாயகம் (நிருவாகம்) பதவி மற்றும் நிருவாக உத்தியோகத்தர் ஆகிய பதவிகள் குறிப்பிடத்தக்க அளவு காலம் வெற்றிடங்களாக நிலவுவது நிருவாக ரீதியிலான தீர்மானங்ளை எடுப்பதற்கும் அப் பணிகளில் விணைத்திறனிலும் தாக்கம் செலுத்தியுள்ளது.

இதைத் தவிர 184 ஆக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணிக் குழுவில் 48 பதவிகள் வெற்றிடங்களாக உள்ளதால் திணைக்களத்தின் நிருவாக பணிகள் மற்றும் e-RoC திட்டத்தை தொடர்ச்சியாக சிக்கலின்றி பேணிச் செல்வதில் தடங்கல்கள் உள்ளதுடன், அது நாம் எதிர் கொள்ளும் முக்கிய நெருக்கடியாக மாறியுள்ளது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

செயற்றிட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுப்ப ட்ட ஆளணி எண்ணிக் கை	செயற்றிட்ட காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூ. 000)	செயற்றிட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	முடிவுகள்/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
உள்நாடு வெளிநாடு					
e-RoC நிகழ் நிலை சம்பந்தமான பயிற்சி	அனைத்து ஊழியர்கள் (எண்)	2023.07.19	25,000/=	உள்நாடு	கடமையின் தன்மைக்கு அமைய அறிவு பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல் சம்பந்தமான பயிற்சி	02	2023.07.31 – 2023.08.02	19,000/=	உள்நாடு	கடமையின் தன்மைக்கு அமைய அறிவு பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
e-RoC நிகழ் நிலை சம்பந்தமான பயிற்சி	அனைத்து ஊழியர்கள் (எண்)	2023.09.20	34,660/=	உள்நாடு	கடமையின் தன்மைக்கு அமைய அறிவு பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
LLM பட்டமேல் படிப்பு கற்கை நெறி	01 (பி.க.ப.நா திரு. தரங்க பண்டித சுந்தர)		646,497/=	உள்நாடு	கடமையின் தன்மைக்கு அமைய அறிவு பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

திணைக்களத்தின் ஆளணியினர் தமது விடயத் துறையுடன் தொடர்பாக பயிற்றுப்பட்டு அவர்களது விடய அறிவினை விருத்தி செய்தல் மற்றும் அதனுடாக அவர்களது வினைத்திறனை அதிகரிப்பதை நோக்காகக் கொண்டு உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சியளிக்கப்படுகின்றது. ஆயினும் செலவின முகாமைத்துவம் சம்பந்தமாக வெளியிடப்பட்டுள்ள அரசு பாதிட்டு சுற்றறிக்கை 01/2023 இற்கு அமைய உள்நாட்டு பயிற்சிகள் வழங்கப்படும் போது சேவை நியதிகள், ஆட்சேர்ப்பு விதிமுறை மற்றும் சுற்றறிக்கை அறிவுறுத்தல்களின் அடிப்படையில் அவ் அவ் உத்தியோகத்தர்க்குரிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் வகையில் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய கட்டாயமான பயிற்சிகளுக்கு மாத்திரம் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட வேண்டும் என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. எனவே மேற்குறிப்பிடப்பட்ட இலக்கம் 04 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாட நெறிக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்பட்டுள்ளதோடு அவ் உத்தியோகத்தர்க்கு உரித்தான ஆட்சேர்ப்பு விதிமுறை பிரகாரம் II ஆம் தரத்திலிருந்து I ஆம் தரத்திற்கு பதவி உயர்த்தப்படுவதற்கான தகைமையினைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு அச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

07. இணக்க அறிக்கை

இலக் கம்	கவனத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டிய தேவைப்பாடு	இணக்கப் பாட்டின் தன்மை (பொருத் தமானது/ பொருத்த மன்று)	இணக்கமின் மைக்கான காரணம் சுருக்கமாக க் குறிப்பிடுத ல்	எதிர்கா லத்தில் இணக்க மின்மை யை தவிர்ப்ப தற்காக பரிந்துரை க்கும் சரியான தீர்மான ங்கள் நடவடிக்கைகள்
01	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் குறித்த திகதியில் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கை	பொருத்தமானது		
1.2	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமானது		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	பொருத்தமானது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமானது		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமானது		
1.6	ஏனையவை – கம்பனிகள் நிதிக் கணக்கு	பொருத்தமானது		
02	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் பராமரிப்பு (நி.ஒ. 445)			
2.1	அரசு நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 267/2018 இற்கு அமைவாக நிலையான சொத்துக்கள் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	பொருத்தமானது		
2.2	நபர்களின் சம்பள ஆவணங்கள்/ சம்பள அட்டைகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	பொருத்தமானது		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணைகள் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	பொருத்தமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையினை இற்றைப்படுத்திப் பேணுதல்	பொருத்தமானது		
2.5	சகல மாதாந்த கணக்கு சாராம்சங்களை (CIGAS) ஒழுங்குபடுத்தி உரிய தினத்திற்கு திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்	பொருத்தமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்திப் பேணுதல்	பொருத்தமானது		
2.7	பொருட்டிடயல் ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணுதல்	பொருத்தமானது		
2.8	மொத்த இருப்பு ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணுதல்	பொருத்தமானது		
2.9	நட்ட ஈட்டு ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணுதல்	பொருத்தமானது		
2.10	பொறுப்புக்கள் ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணுதல்	பொருத்தமானது		
2.11	அடியிதழ்சேர் புத்தக (GAN20) ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணுதல்	பொருத்தமானது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக கடமைகளைக் கையளித்தல் (நி.பி.135)			
3.1	நிதி அதிகாரம் நிறுவனத்தினுள் முறையாகக்	பொருத்தமானது		

	கையளிக்கப்பட்டிருந்தல்	ானது		
3.2	நிதி அதிகாரக் கையளிப்பு தொடர்பாக நிறுவனத்தில் போதிய தெளிவுபடுத்தல்களை வழங்குதல்	பொருத்தம ானது		
3.3	அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கல்களும் அதிகாரிகள் இருவர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவர்கள் மூலம் அங்கீகரிக்கப்படக்கூடியதாக அதிகாரம் கையளிக்கப்பட்டிருந்தல்	பொருத்தம ானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, அரச சம்பள மென்பொருளை கணக்காளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் பயன்படுத்துதல்	பொருத்தம ானது		
04	வருடாந்த செயற்திட்டத்தை தயார்படுத்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு அறிக்கையினை தயாரித்தல்	பொருத்தம ானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	பொருத்தம ானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல்	பொருத்தம ானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினை தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய திகதியில் முன்வைத்தல்	பொருத்தம ானது		
4.5	வருடாந்த பணப் பரிமாற்ற அறிக்கையினை குறித்த தினத்தில் திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	பொருத்தம ானது		
05	கணக்காய்வு விசாரணைகள்			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் குறிப்பிடப்படும் தினத்தில் சகல கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதிலளித்திருத்தல்.	பொருத்தம ானது		
06	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி.134(2) DMA/1-2019 இற்கு அமைவாக, வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடி, அதற்கமைய உள்ளகக் கணக்காய்வு முறையொன்றைத் தயாரித்தல்	பொருத்தம ானது		
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	பொருத்தம ானது		
6.3	2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின்படி, அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளை முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	பொருத்தம ானது		
6.4	நிதி ஒழுங்குவிதி 1-2019 இற்கு அமைய, அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	பொருத்தம ானது		
07	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இற்கு அமைவாக குறைந்தபட்சமாக கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கள் 04 இனை நடாத்திச் சென்றிருத்தல்	பொருத்தம ானது		
08	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 01/2017 இன் 07ஆம் பிரிவின் படி, சொத்துகள் கொள்வனவு மற்றும் அகற்றுதல் தொடர்பான விபரங்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு வழங்குதல்	பொருத்தம ானது		
8.2	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 13ஆம் பிரிவின் பிரகாரம், அச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை செயற்படுத்துவதை ஒருங்கிணைப்பதற்கு பொருத்தமான அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து அவ்வதிகாரி தொடர்பான விபரங்களை	பொருத்தம ானது		

	கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு முன்வைத்தல்			
8.3	அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இற்கமைய, இருப்புப் பொருள் கணிப்பீட்டினை மேற்கொண்டு அறிக்கையை உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு முன்வைத்தல்	பொருத்தமானது		
8.4	வருடாந்த இருப்புப் பொருட் கணிப்பீட்டில் இணங்காணப்பட்ட மேலதிகம், குறைப்பாடு மற்றும் ஏனைய பரிந்தரைகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள் நிறைவேற்றுதல்	பொருத்தமானது		
8.5	சேதமடைந்த பொருட்களை அப்புறப்படுத்தல் நி.பி.772 இற்கமைய செயற்படுதல்.	பொருத்தமானது		
09	வாகனங்கள் பராமரிப்பு			
9.1	வாகனங்கள் தொடர்பாக நாளாந்த பயணக் குறிப்பு மற்றும் மாதாந்த சராம்சத்தை தயாரித்து குறித்த தினத்தன்று கணக்காய்வாளருக்கு முன்வைத்தல்	பொருத்தமானது		
9.2	வாகனம் சேதமடைந்து 06 மாதத்திற்குள் அதனை அப்புறப்படுத்தல்	பொருத்தமானது		
9.3	வாகன விபரப் புத்தகம் பராமரிக்கப்பட்டு அவற்றை இற்றைப்படுத்திப் பேணுதல்	பொருத்தமானது		
9.4	அனைத்து வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பாகவும் நி.ஒ. 103,104,109 மற்றும் 110 இற்கமைய நடவடிக்கை எடுத்தல்	பொருத்தமானது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 3.1 பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கமைவாக வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையை மீளப் பரிசோதித்தல்	பொருத்தமானது		
9.6	குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் வாகனங்களின் விபரப் புத்தகத்தில் உரிமைக் கையளிக்கப்பட்டிருத்தல்	பொருத்தமானது		
10	வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.1	குறித்த தினத்தில் வங்கிக்கணக்கிணக்கக் கூற்றைத் தயாரித்து அதனை அத்தாட்சிப்படுத்தி குறித்த தினத்தில் கணக்காய்விற்காக முன்வைத்தல்.	பொருத்தமானது		
10.2	மீளாய்வு செய்யப்படும் ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முந்தைய ஆண்டிலிருந்து முன்கொண்டு வரப்பட்ட செயற்பாட்டில் இல்லாத வங்கிக் கணக்குகள் தீர்க்கப்படல்	பொருத்தமானது		
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றின் ஊடாக அறியப்பட்டு செம்மையாக்கப்பட மீதிகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்கவிதிக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு மீதிகள் ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படுதல்	பொருத்தமானது		
11	ஏற்பாடுகளின் விபரங்கள்			
11.1	வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் அதன் எல்லைகளை மீறாத வகையில் செலவுகளை மேற்கொள்ளல்	பொருத்தமானது		
11.2	நி.பி. 94(1) அமைய, வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளில் உபயோகத்தின் பின் வருட இறுதியில் மிகுதி ஏற்பாடுகள் எல்லையினை மீறாத வகையில் பொறுப்புக்களை ஏற்படுத்தல்	பொருத்தமானது		
12	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைக்கு உட்பட்டதாகும்.	பொருத்தமானது		
12.2	மிகுதியாக உள்ள கடன் மீதிகள் தொடர்பாக கால விபரங்களை திரட்டியிருத்தல்	பொருத்தமானது		

12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேற்பட்ட காலம் மிகுதியாக இருக்கும் கடன் நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	பொருத்தம ன்று.		2024.05.2 9 ஆம் திகதியிட ப்பட்ட இல. 01/2024 உடைய அ.நி.கோ அடிப்படை யில்
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலங் கடந்த வைப்புகள் தொடர்பில் நி.பி. 571 இற்கமைய நடவடிக்கை எடுத்தல்	பொருத்தம ானது		
13.2	பொது வைப்புகள் கட்டுப்பாடு கணக்கினை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்	பொருத்தம ானது		
14	கட்டுநிதிக் கணக்கு	பொருத்தம ானது		
14.1	மீளாய்வு ஆண்டிறுதியில் காசேட்டு மீதி திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு வழங்குதல்	பொருத்தம ானது		
14.2	நி.பி 371 இன் பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட உப கட்டுநிதி குறித்த வேலை நிறைவடைந்து ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	பொருத்தம ானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் அனுமதிக்கப்பட்ட எல்லை மீறப்படாதவாறு உப கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்	பொருத்தம ானது		
14.4	கட்டுநிதி கணக்கு மீதி, திறைசேரி புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் ஒப்பிடுதல்	பொருத்தம ானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	ஏற்புடைய ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீளச் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்	பொருத்தம ானது		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வைப்பிலிடப்படாது நேரடியாக வரவு வைக்கப்பட்டிருத்தல்	பொருத்தம ானது		
15.3	நி.ஒ.176 இன் பிரகாரம் வருமான நிலுவை அறிக்கையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்புதல்	பொருத்தம ானது		
16	மனிதவள முகாமைத்துவம்			

16.1	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி எல்லையை பேணிச் செல்லல்	பொருத்தமானது		
16.2	ஆளணியின் சகல உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப்பட்டியல் எழுத்து மூலமாக வழங்கப்பட்டிருத்தல்	பொருத்தமானது	சகல பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்களும், தாபன மற்றும் கணக்குப் பிரிவின் ஊழியர்களுக்கு கடமைப்பட்டியல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளது. கம்பெனிகள் பிரிவில் கடமை புரியும் ஊழியர்கள் நிகழ் நிலை மூலம் கடமையாற்றுகின்றனர்.	
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் பிரகாரம் சகல அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்படல்.	பொருத்தமானது		
17	பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1	தகவலறியும் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளின் பிரகாரம் தகவல் அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டு தகவல் வழங்கும் ஆவணம் இற்றைப்படுத்திப் பேணப்படல்	பொருத்தமானது		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் இணையத்தின் ஊடாக வழங்கப்பட்டிருப்பதுடன், இணைய வாயிலாகவோ அல்லது வேறு முறையிலோ நிறுவனம் தொடர்பான பொதுமக்களின் பாராட்டுதல்கள்/ முறைப்பாடுகளை செய்வதற்கு வசதி ஏற்படுத்தப்பட்டிருத்தல்	பொருத்தமானது		
17.3	தகவலறியும் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10ஆம் பிரிவுகளின் பிரகாரம் வருடத்தில் இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்	பொருத்தமானது		
18	குடிமக்கள் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்			
18.1	இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கையின் படி குடிமக்கள்/சேவைபெறுநர் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்	பொருத்தமானது		
18.2	அச்சுற்றறிக்கையின் 2.3ஆம் பிரிவின்படி குடிமக்கள்/சேவைபெறுநர் சாசனத்தை உருவாக்குதல், நடைமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்வதற்கான வசதிகள் நிறுவத்தினால் ஏற்படுத்தப்பட்டிருத்தல்	பொருத்தமானது		
19	மனிதவள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	24.01.2018ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இணைப்பு 02 இன் படியான மாதிரிக்கமைய மனிதவள திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்	பொருத்தமானது		

19.2	சகல ஆளணியினருக்காகவும் வருடாந்தம் 12 மணித்தியாலத்திற்கு குறையாத பயிற்சி குறித்த மனிதவள திட்டத்தில் உறுதிபடுத்தப்பட்டிருத்தல்	பொருத்தம ானது		
19.3	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கமைய சகல ஆளணியினருக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையொப்பமிடப்பட்டிருத்தல்	பொருத்தம ன்று.	2/2018 (1) இன் அடிப்படையி ல் பொருத்தமன் று.	
19.4	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரித்தல், ஆளுமை அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தினை விருத்தி செய்தல், திறன் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான பொறுப்பு சிரேஷ்ட அலுவலருக்கு வழங்கப்பட்டிருத்தல்	பொருத்தம ானது		
20	கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு பதிலளித்தல்			
20.1	கடந்த வருடத்திற்கான கணக்காய்வாளரினால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு விவரணத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை நிவர்த்தித்தல்	பொருத்தம ானது		