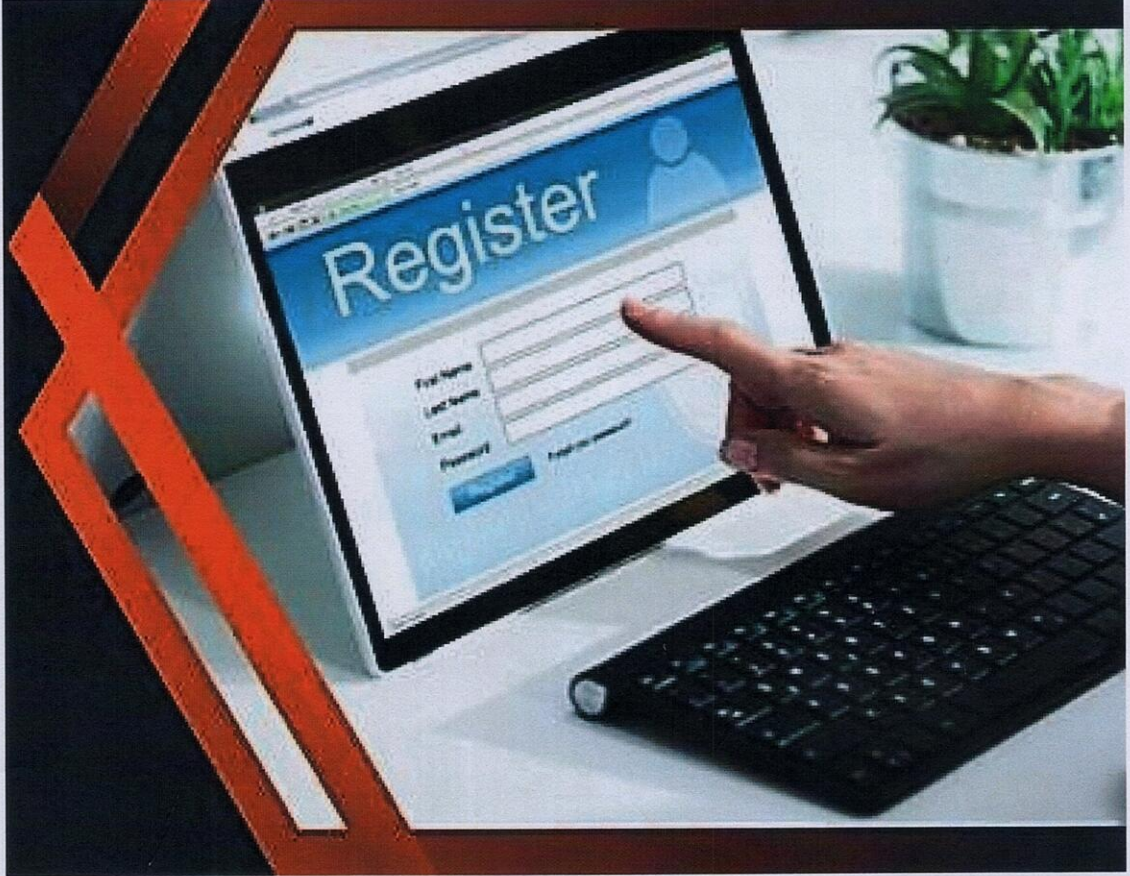




ஊதா஑ு ருரீரீரூர் ஢ுரூர்நுதூ
க஡்பனிகர் பதிவாளர் திணைக்கள஡்
Department of the Registrar of Companies



காரீரூ ஊ஢ந வாரீநாவ
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Performance Report

2023



கர்மான அமையாண்ட

சமாஸி ரெஜிஸ்டர் டெபார்ட்மென்ருவ

கார்டு சா஢ன வார்காவ - 2023

வட ஸீர்டு - 297

கைத்தொழில் அமைச்சு

கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களம்

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2023

செலவினத்தலைப்பு- 297

Ministry of Industrial

Department of the Registrar of Companies

Performance Report - 2023

Expenditure Head - 297

පටුන

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

- 1.1 හැඳින්වීම
- 1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර
- 1.3 අරමුණු හා ප්‍රධාන කාර්යයන්
- 1.4 දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක හා මාණ්ඩලික නිලධාරී මණ්ඩලය
- 1.5 සංවිධාන සටහන
- 1.6 දෙපාර්තමේන්තුවේ ව්‍යුහය
- 1.7 සමාගම් අරමුදල

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

- 2.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ
- 2.2 අභියෝග
- 2.3 ඉදිරි ඉලක්ක

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

- 3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය
- 3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය
- 3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය
- 3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්
- 3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය
- 3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය
- 3.7 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව, මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන
- 3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය
- 3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක

- 4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

- 5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු
- 5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

- 6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය
- 6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය බලපා ඇති ආකාරය
- 6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව

01. ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

1815 දී ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකය ඉංග්‍රීසි පාලනයට නතු වීමත් සමඟම කෝපි, තේ හා රබර් වැනි ප්‍රධාන අපනයන බෝග වගාවන් ආරම්භ කරමින් ශ්‍රී ලංකාවේ ව්‍යාපාරික ක්ෂේත්‍රය පුළුල් කිරීමට ඉංග්‍රීසින් විසින් කටයුතු කර ඇත. ව්‍යාපාරික කටයුතු පහසු කරලීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ සමාගම් ලියාපදිංචිය 1861 දී සංයුක්ත ස්කන්ධ සමාගම් ආඥාපනතින් ආරම්භ කර ඇත. 1948 පෙබරවාරි 04 වැනිදා දක්වා පැවති ඉංග්‍රීසි පාලන කාල පරිච්ඡේදය තුළ ශ්‍රී ලංකාවේ සමාගම් ලියාපදිංචිය 1897 සංයුක්ත ස්කන්ධ බද්ධ ආඥාපනත හා 1938 අංක 51 දරණ සමාගම් ආඥාපනත යටතේ සිදු කර ඇත.

මෙම පනත යටතේ සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවා, එම දෙපාර්තමේන්තුවට වෙළෙඳ ලකුණු ආඥාපනත, ව්‍යාපාර නාම ආඥාපනත, සිටිටු ආඥාපනත හා සමිති ආඥාපනත ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීමද පවරා ඇත. 1979 අංක 02 දරණ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ සංග්‍රහ පනතේ විධිවිධාන අනුව 1980 වර්ෂයේදී ජාතික බුද්ධිමය දේපළ දෙපාර්තමේන්තුවක් පිහිට වූ අතර එම දෙපාර්තමේන්තුවට 1981 වර්ෂයේදී වෙළෙඳ ලකුණු ආඥාපනත ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම පවරා ඇත.

නිදහසින් පසුව ශ්‍රී ලංකාවේ ව්‍යාපාරික ක්ෂේත්‍රය දේශීය අනන්‍යතාවයකින් යුක්තව ක්‍රියාත්මක වූ අතරම එයට පහසුකම් සපයමින් 1982 අංක 17 දරණ සමාගම් පනත 1982 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක විය. මෙම පනත වසර 25 ක් පමණ ක්‍රියාත්මක වූ අතරම ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථිකය පුළුල්වීමත්, ආයෝජකයින් විශාල ප්‍රමාණයක් ආකර්ෂණය කර ගැනීමට පහසුකම් ලබාදීමත් සැලකිල්ලට ගෙන එකී පනත තවදුරටත් සරල කරමින් 2007 අංක 07 දරණ සමාගම් පනත 2007 මැයි මස 03 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

තවද ලොව නන් දෙසින් පැමිණෙන සේවාදායකයන්ට අංක 400, ඩී.ආර්. විජේවර්ධන මාවත, කොළඹ 10 ලිපිනයේ පවතින සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුවටම පැමිණ ඉතා සංකීර්ණ ක්‍රියාවලියකට මුහුණ දී සේවා සපයා ගැනීමට සිදුවූ අතර මෙමගින් සේවාදායකයන්ගේ කාලය ශ්‍රමය මෙන්ම මුදල් නාස්ති වීම ද, බොහෝ ආයෝජකයන් අධෛර්‍යයට පත් වීම ද සිදු විය.

මේ සඳහා විසදුමක් ලෙස මාර්ගගත ක්‍රමයට සේවා සැපයීම කෙරෙහි අවධානය යොමු වූ අතර ඒ සඳහා වන e-ROC ව්‍යාපෘතිය 2017 වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලදී. මෙම පද්ධතියෙන් සේවා සැපයීමේ පළමු පියවර ලෙස 2018 වර්ෂයේ සමාගම් සංස්ථාපනය කිරීම මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ සිදු කිරීම ආරම්භ කරන ලද අතර මේ වන විට මෙම දෙපාර්තමේන්තුව දවසේ පැය විසි හතරම real-time live, e-ROC පද්ධතිය හරහා මාර්ගගත ක්‍රමයට සියලුම සේවාවන් සපයන රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවකි.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම හා මෙහෙවර

දැක්ම

ශ්‍රී ලංකාවේ ව්‍යාපාර අංශ ආවරණය කරමින් සංස්ථා යහපාලනය පිළිබඳව හැදියාවක් ක්‍රම ක්‍රමයෙන් බිහි කිරීමට සමත් සක්‍රීය නියාමන අධිකාරියක් ඇති කිරීම තුළින් විශ්වාසනීය ව්‍යාපාරික පසුබිමක් සංවර්ධනය කිරීම හා පෝෂණය කිරීම

මෙහෙවර

සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව රජයේ ආර්ථික ප්‍රතිපත්තියට හා වෙළෙඳ ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලතාවයක් ඇති වන සේ අදාළ පනත් යටතේ ව්‍යාපාර හා අනෙකුත් ආයතන සඳහා නීතිමය තත්ත්වයක් ලබා දීමට හා ඒවායේ කාර්යයන් ක්‍රමවත් කිරීමට පරිශ්‍රමයක් දරයි.



1.3 අරමුණු හා ප්‍රධාන කාර්යයන්

අරමුණු

- 2007 අංක 07 දරණ සමාගම් පනත
- සමිති ආඥාපනත - 123 වන අධිකාරිය
- 1935 අංක 61 දරණ සිටිටු ආඥාපනත
- 1987 අංක 03 දරණ පොදු කොන්ත්‍රාත් පනත

මගින් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති මූලික කාර්යයන් ඉටු කිරීම, නියාමනය හා මෙහෙයවීම.

ප්‍රධාන කාර්යයන්

- පෞද්ගලික සමාගම්, පොදු සමාගම්, ඇපයෙන් සිමිත සමාගම්, සීමා රහිත සමාගම් , සහ ලැයිස්තුගත සමාගම් සංස්ථාපනය කිරීම.
- විදේශීය සමාගම් සහ අක්වෙරළ සමාගම්, සමිති, පොදු කොන්ත්‍රාත්, උකස්බැඳුම්කර, සෘණපත්‍ර, ගණන් පරීක්ෂකවරුන් සහ සමාගම් ලේකම්වරුන් ලියාපදිංචි කිරීම.
- සමාගම් පනත සහ සමිති ආඥා පනත අනුව සමාගම් සහ සමිති වල තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීමට අදාල ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීම.
- සමාගම් ඇවර කිරීම හා විසුරුවා හැරීම
- සමාගම්/සමිති වලට අදාල සියළුම තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම
- සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීම, මහජනතාව වෙත තොරතුරු ලබා දීම.
- ලේඛන තහවුරු කිරීම.
- ගාස්තු එකතු කිරීම හා සැසඳීම.
- රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන වෙත අවශ්‍ය තොරතුරු, සහතික පිටපත් ලබා දීම හා අවශ්‍ය සහාය ලබා දීම



1.4 දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක හා මාණ්ඩලික නිලධාරී මණ්ඩලය

සංජීව දිසානායක මයා
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්

පී.පී. ශ්‍යාමා හර්ෂණි මිය
අතිරේක සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්

එල්.කේ.එස්.ධර්මකීර්ති මිය
අතිරේක සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්

බී.ඒ.ආර්.එන්. බාලසූරිය මිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

ජයවානි සුසාන්තකුමාර් මිය
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගනක

පී.එස්.ඩී.තරංග පණ්ඩිත සුන්දර මයා
නියෝජ්‍ය සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්

කේ.එච්.ශේන් ශ්‍රී නිලූප ද සිල්වා මයා
සහකාර සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්

ආර්.ආර්.එස්.සී.රත්නායක මයා
සහකාර සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් /නිලභාර ගැනුම්කරු (වැ.බ.)

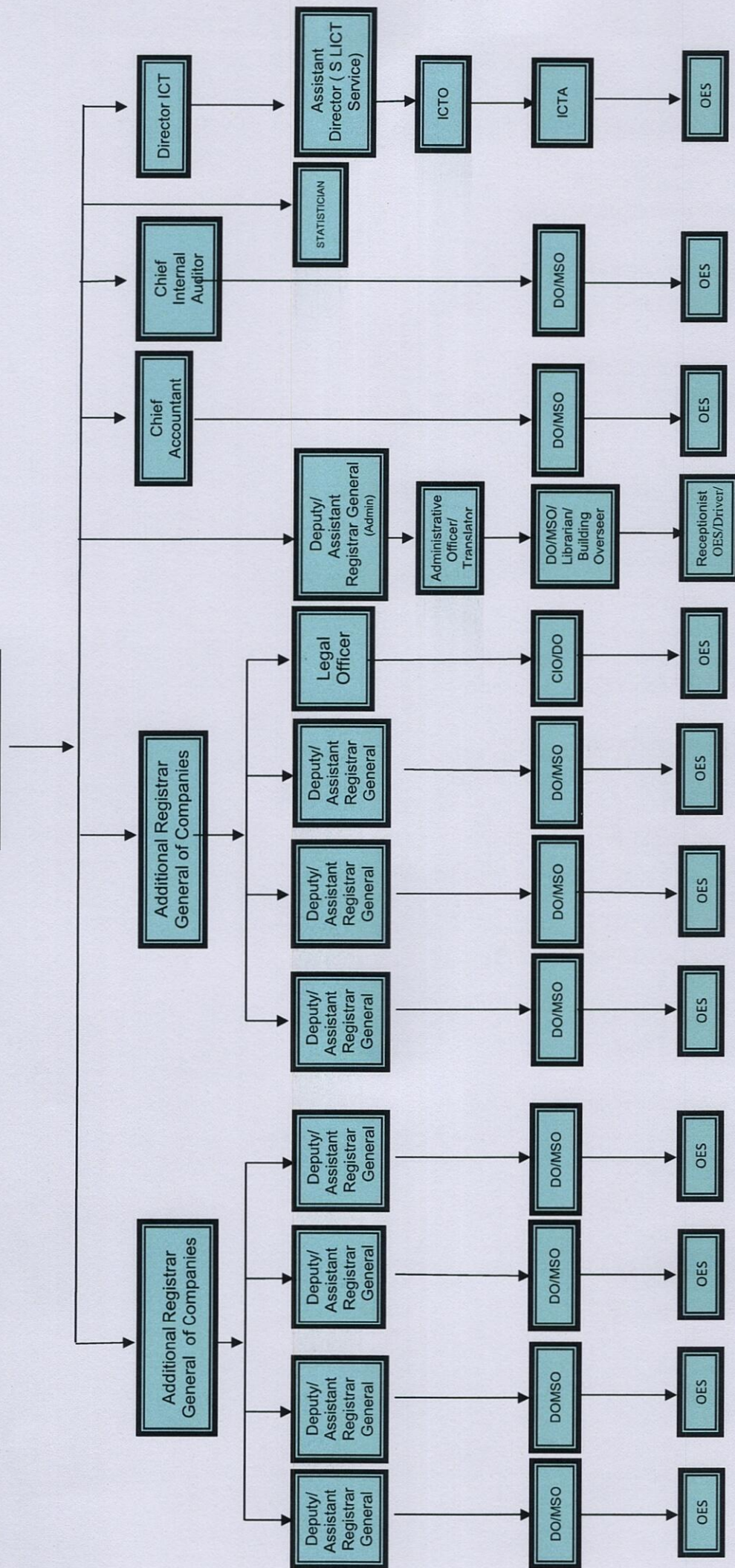
එම්.ඩී.එච්.එස්.මතුගමගේ මයා
සහකාර සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්

ජී.එම්.එස්. පුෂ්පකුමාර මයා
සංඛ්‍යාලේඛනඥ

කේ.ඩබ්.එන්.එස්.පෙරේරා මයා
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ)

යූ.ජේ.එස්.උත්පලා මිය
නීති නිලධාරී

Registrar General of Companies



- | | |
|---------|--|
| 1. ICTO | – Information & Communication Technology Officer |
| 2. DO | – Development Officer |
| 3. CIO | – Companies Inspector Officers |
| 4. MSO | –Management Service Officer |
| 5. ICTA | – Information & Communication Technology Assistant |
| 6. OES | – Office Employees Service |

1.6 දෙපාර්තමේන්තුවේ ව්‍යුහය.

- i. තොරතුරු සැපයීමේ අංශය
- ii. සමාගම් A අංශය
- iii. සමාගම් වල තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීමේ හා ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීමේ අංශය
 - a. සමාගම් B අංශය
 - b. සමාගම් C අංශය
 - c. සමාගම් D අංශය
 - d. සමාගම් E අංශය
 - e. සමාගම් F අංශය
- iv. ඇවර කිරීමේ අංශය
- v. සමිති ලියාපදිංචි කිරීමේ අංශය
- vi. සමාගම් ලේකම්වරු සහ විගණකවරු ලියාපදිංචි කිරීමේ අංශය
- vii. පොදු කොන්ත්‍රාත් (ටෙන්ඩර්) අංශය
- viii. ලේඛනාගාරය සහ විමර්ශන ශාලාව
- ix. සමාගම් පරීක්ෂක අංශය
- x. ආයතන අංශය
- xi. ගිණුම් අංශය
- xii. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
- xiii. තැපැල් අංශය
- xiv. තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය සහ පාරිභෝගික සේවා අංශය

i. තොරතුරු සැපයීමේ අංශය

මහජන විමසීම් සඳහා කඩිනමින් පිළිතුරු සැපයීමට හැකියාව ඇති මනාව පුහුණුව ලැබූ සහ අත්දැකීම් සහිත නිලධාරියකු විසින් තොරතුරු සැපයීමේ අංශයේ සේවය සැපයීම සිදු කරනු ලබයි. දෙපාර්තමේන්තුව හා සම්බන්ධ වන මහජනයා වෙත අවශ්‍ය වන තොරතුරු ලබා දීම හා මගපෙන්වීම මෙම අංශයෙන් සිදුකරනු ලබන අතර එමඟින් මහජනතාවට දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සේවාවන් සපයාගැනීම පහසු කරයි. එමෙන්ම සේවාවලාභීන් විසින් භාර දෙන ලේඛන පරීක්ෂාකර අදාළ අංශ වෙත යොමු කිරීමත් මෙමගින් සිදු කරයි.

ii. සමාගම් A අංශය

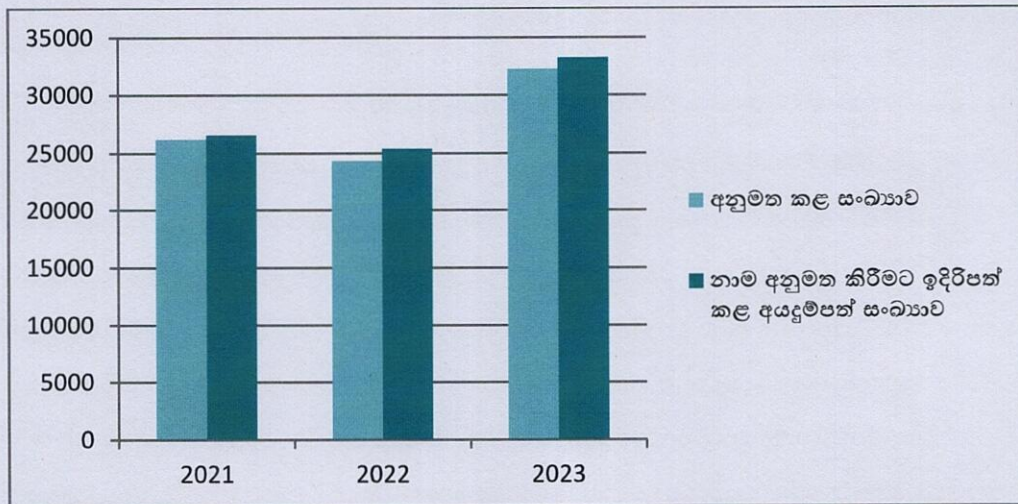
➤ සමාගම් නාම අනුමත කිරීම

සමාගමක් විසින් නමක් අයදුම් කිරීමට අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කළ පසු දෙපාර්තමේන්තු දත්ත පද්ධතිය පරීක්ෂා කර බලා, එම නමට අනුමැතිය ලබා දීම සමාගම් පනතට හා නාමය අනුමත කිරීමේ රීතීන්ට අනුකූලදැයි වාර්තා කිරීම, මහජනතාවට, රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතනවලට සමාගම් පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීමට සහය වීමත්, සමාගම් වලට අදාළව ලියාපදිංචි අංකයන් ලබා දීම සහ යම් නමක් යටතේ සමාගමක් දැනටමත් සංස්ථාපනය කර ඇද්ද යන්න වාර්තා කිරීම මෙම අංශය විසින් සිදු කරනු ලබයි.

➤ නව සමාගම් සංස්ථාපනය කිරීම

සමාගම් සංස්ථාපනය කිරීමට අදාළව මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ලැබෙන අයදුම්පත් වල නිරවද්‍යතාවය පරීක්ෂා කර බලා නිවැරදි ලේඛන ලියාපදිංචියට ඉදිරිපත් කිරීම සහ දෝෂ සහිත ලේඛන වල අඩුපාඩු කවරේදැයි අදාළ පාර්ශව වෙත දැන්වීම, සමාගම් සංස්ථාපනය සම්බන්ධයෙන් වන මහජනතාවගේ ගැටළු වලට විසඳුම් ලබා දීම, නිවැරදි කර එවන අයදුම්පත්‍ර පරීක්ෂා කර බලා නිවැරදි නම් ලියාපදිංචි කිරීමට කටයුතු කරනු ලබයි.

විස්තරය	භෞතික		
	2021	2022	2023
නාම අනුමත කිරීමට ඉදිරිපත් කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	26,534	25,352	33,223
අනුමත කළ සංඛ්‍යාව	26,180	24,327	32,252
ක්‍රියාත්මක නොවූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	0	0	0
ප්‍රතික්ෂේප වූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	20	44	186



iii. සමාගම් වල තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීමේ හා ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීමේ අංශ

- සමාගම් B අංශය
- සමාගම් C අංශය
- සමාගම් D අංශය
- සමාගම් E අංශය
- සමාගම් F අංශය

සමාගම්වල තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම හා ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයක් වේ. එය B,C,D, E සහ F ලෙස අංශ 5ක් යටතේ සිදුකරනු ලබන අතර B සහ C අංශයන්ගෙන් ආකෘති අංක 15 ලේඛන සම්බන්ධයෙන් ද D අංශයෙන් ආකෘති අංක 20 ලේඛන සම්බන්ධයෙන් ද, E හා F අංශ මගින් අනෙකුත් සියළුම සමාගම් පිළිබඳව ආකෘති සම්බන්ධයෙන් සහ සමාගම් ඒකාබද්ධ කිරීම්, සමාගම් නාමය වෙනස් කිරීම, ඇපයෙන් සිමිත සමාගම්, අක්වෙරළ සමාගම් සහ විදේශීය සමාගම් සම්බන්ධයෙන් ද කටයුතු කරයි.

iv. ඇවර කිරීමේ අංශය

මෙම අංශය මගින් සමාගම්වල නාමය කපාහැරීම හා සමාගම් විසුරුවා හැරීම සම්බන්ධව පහත ආකාරයෙන් කටයුතු කරනු ලබයි.

01. 2007 අංක 07 දරණ සමාගම් පනතේ 394 වගන්තිය යටතේ නාමය කපා හැරීම.

➤ වත්කම් වගකීම් නොමැති සමාගම් වල නාමයන් කපා හැරීම.

මෙහිදී සමාගම් නාමය කපා හැරීමට සියළුම අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ හා අධ්‍යක්ෂ නොවන කොටස් හිමියන්ගේ දිවුරුම් ප්‍රකාශ හා ඉල්ලීම් ලිපියක් ලබාගන්නා අතර ඉන් පසු එම දිවුරුම් ප්‍රකාශ සඳහා නියෝග ලබා ගැනීමට ඉදිරිපත් කරනු ලබයි. ඉන්පසු සමාගම් 9 (සමාගමට) සහ දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත විමසීම් ලිපි සකස් කරන අතර එම ලිපියේ දින සිට මසක් සහ දින 10ක කාලය තුළ සමාගම් 10 සහ සමාගම් 04 ලිපි සකසනු ලබයි. දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ විරෝධතාවයක් නොමැත්තේ නම් භාෂාත්‍රයෙන් ගැසට් නිවේදනය නිකුත්කර එය ප්‍රකාශයට පත්වී මාස 03ක කාලයකින් අනතුරුව සමාගමේ නාමය කපා හැරීම සිදු කරනු ලබයි.

දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විරෝධතා දක්වන සමාගම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ සමාගම දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කර එකී විරෝධතාවය අවසන් වන තුරු සමාගම් නාමය කපා හැරීම වළවක්වනු ලැබේ.

➤ වාර්ෂික වාර්තා ගොනු කර නොමැති සමාගම් සම්බන්ධයෙන් එම සමාගම් දැනුවත් කිරීමෙන් අනතුරුව ඊට ප්‍රතිචාර නොදක්වන්නේ නම් සහ දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ විරෝධතාවයක් නොමැති නම් දරණ 07 අංක 2007 වගන්තිය යටතේ එකී සමාගම්වල නාමය කපා හැරීමට 394 සමාගම් පනතේ ලැබේ කටයුතු කරනු.

02. වත්කම් වගකීම් පවතින සමාගම් සම්බන්ධයෙන් ඇවරකරුවෙකු පත් කිරීමෙන්

- සාමාජිකයන්ගේ ස්වේච්ඡාවෙන්
- ණය හිමියන්ගේ ස්වේච්ඡාවෙන්
- අධිකරණ නියෝගයකින්

යන තුන් ආකාරයෙන් එක් ආකාරයකට සමාගම විසුරුවා හැරීම සිදු කරනු ලබයි. මෙහිදී ගොනු කරන ලේඛන ලියාපදිංචි කරන අතර අවසන් ලේඛනය ලියාපදිංචි කර මාස 03කින් පසු සමාගම විසුරුවා හැරීම සිදු කරනු ලබයි. අධිකරණ නියෝගයකින් ගණන් බේරා විසුරුවා හරින විට අවසන් අධිකරණ නියෝගය ලියාපදිංචි කිරීමෙන් පසු විසුරුවා හැරීම සිදු කරනු ලබයි.

03. සමාගම් ඒකාබද්ධ කිරීමෙන් පසු එම සමාගම් වල නාමයන් කපා හැරීමට කටයුතු කිරීම.

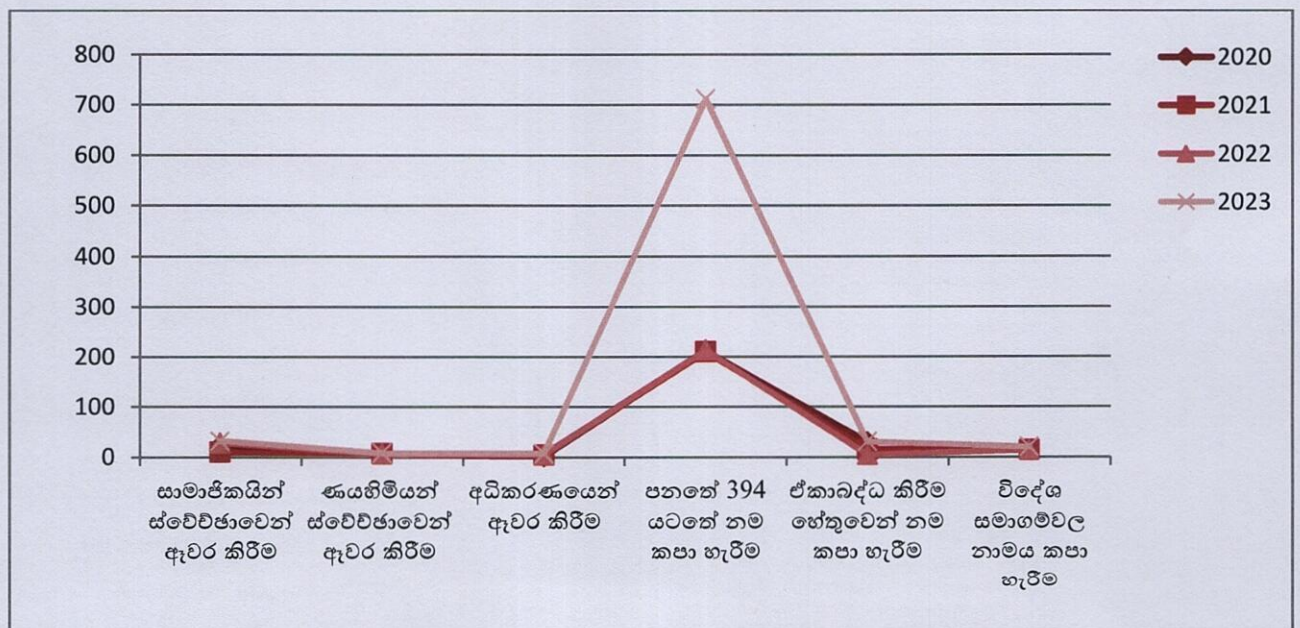
04. සමාගම් වල නාමයන් කපා හැරීම පරීක්ෂා කිරීමට දෛනිකව පැමිණෙන සේවාදායකයන්ගේ ඉල්ලීම්වලට අදාළ ලේඛන නිකුත් කිරීම.

05. මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ද මේ වන විට නාමය කපා හැරීමේ කටයුතු සිදු කරනු ලබයි.

06. තවද නාමය කපා හැරීමට දිවුරුම් ප්‍රකාශ ලබා දුන්නද ඉන් පසුව සමාගම් පවත්වා ගෙන යාමට අවශ්‍ය සමාගම් වලින් දිවුරුම් ප්‍රකාශ ලබාගෙන නාමය කපා හැරීමේ නියෝග අවලංගු කිරීමට කටයුතු කිරීම.

විසුරුවා හැර ඇති සහ අවලංගු කර ඇති සමාගම් සංඛ්‍යාව (2023.12.31 දක්වා)

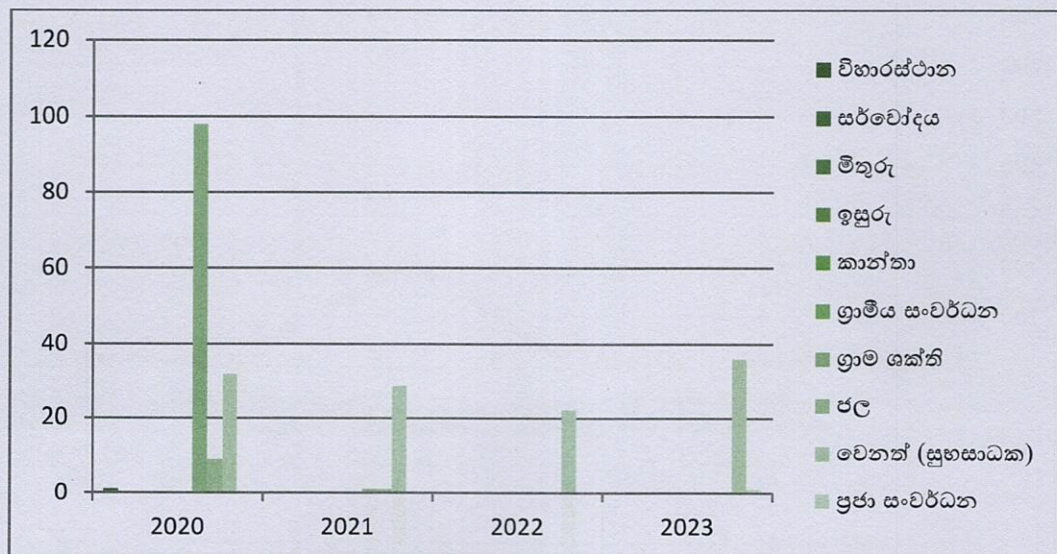
	2020	2021	2022	2023
සාමාජිකයින් ස්වේච්ඡාවෙන් ඇවර කිරීම	21	09	27	31
ණයහිමියන් ස්වේච්ඡාවෙන් ඇවර කිරීම	05	06	05	7
අධිකරණයෙන් ඇවර කිරීම	01	03	04	6
පනතේ 394 යටතේ නම කපා හැරීම	210	209	212	711
ඒකාබද්ධ කිරීම හේතුවෙන් නම කපා හැරීම	29	15	4	30
විදේශ සමාගම්වල නාමය කපා හැරීම	0	13	13	19
එකතුව	266	255	265	804



V. සමිති ලියාපදිංචි කිරීමේ අංශය

සමිති ආඥා පනත (123 වන අධිකාරිය) යටතේ නිලධාරීන් 08 වඩා වැඩි “සමිති හා සංගම්” ලියාපදිංචි කිරීම සිදු කළහැකිය. සමිති ලියාපදිංචි කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම නියාමනය කිරීම මෙම අංශය මගින් සිදු කරයි. 2023.12.31 දින වන විට ලියාපදිංචි කර ඇති මුළු සමිති සංඛ්‍යාව 16,233ක් වේ.

සමිති වර්ගය	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
විහාරස්ථාන	16	18	06	01	-	-	-
සර්වෝදය	-	-	-	-	-	-	-
මිතුරු සංවර්ධන	48	09	-	-	-	-	-
ඉසුරු සංවර්ධන	-	-	-	-	-	-	-
කාන්තා සමිති	-	-	-	-	-	-	-
ග්‍රාමීය සංවර්ධන	-	-	-	-	-	-	-
ග්‍රාම ශක්ති	-	1037	2431	98	01	-	-
ජල	-	-	-	09	01	-	-
වෙනත් (සුභසාධක)	15	22	18	32	29	22	36
ප්‍රජා සංවර්ධන	-	-	-	-	-	-	01
ලියාපදිංචි වීමට ඇති	-	-	-	-	01	-	-
එකතුව	79	1086	2455	140	32	22	37

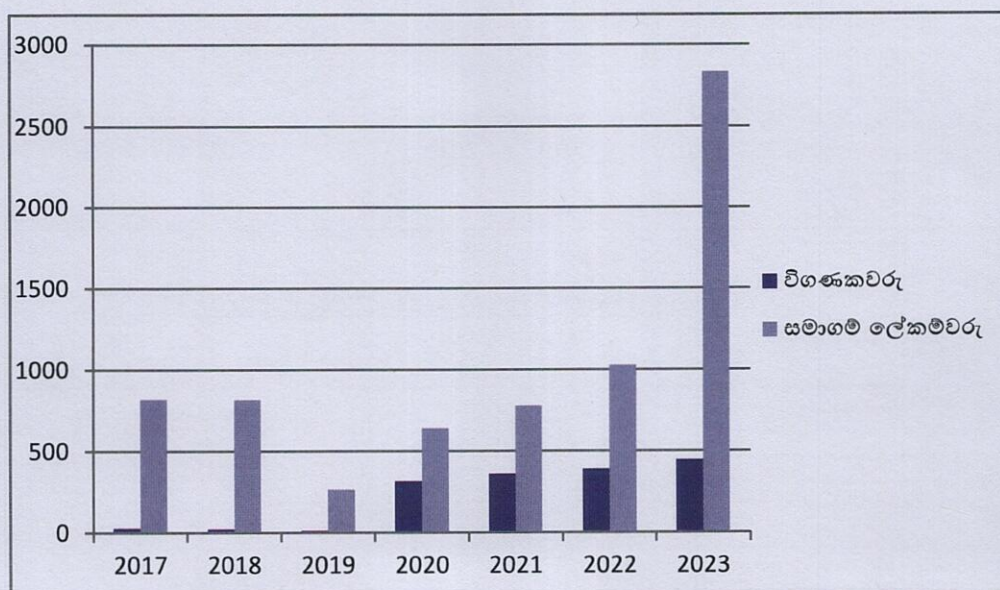


vi. සමාගම් ලේකම්වරු සහ විගණකවරු(ගණන් පරීක්ෂකවරු) ලියාපදිංචි කිරීමේ අංශය

2023 සමාගම් ලේකම්වරයන් පිළිබඳ නියෝග යටතේ අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවන් සමාගම් ලේකම්වරයෙකු ලෙස ලියාපදිංචි කිරීම සහ 1964 සමාගම් ගණන් පරීක්ෂක නියෝග යටතේ අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවන් ගණන් පරීක්ෂක ලෙස ලියාපදිංචි කිරීම මෙම අංශය මගින් සිදු කරනු ලබයි. 2023.12.31 දිනට සමාගම් ලේකම්වරු 2,832 දෙනෙකු හා ගණන් පරීක්ෂකවරු 445 දෙනෙකු ලියාපදිංචි කිරීම සිදු කර ඇත.

විගණකවරුන් සහ සමාගම් ලේකම්වරුන් ලියාපදිංචි කිරීම

වර්ෂය	විගණකවරු	සමාගම් ලේකම්වරු
2017	26	817
2018	20	815
2019	11	264
2020	315	641
2021	359	779
2022	388	1026
2023	445	2832

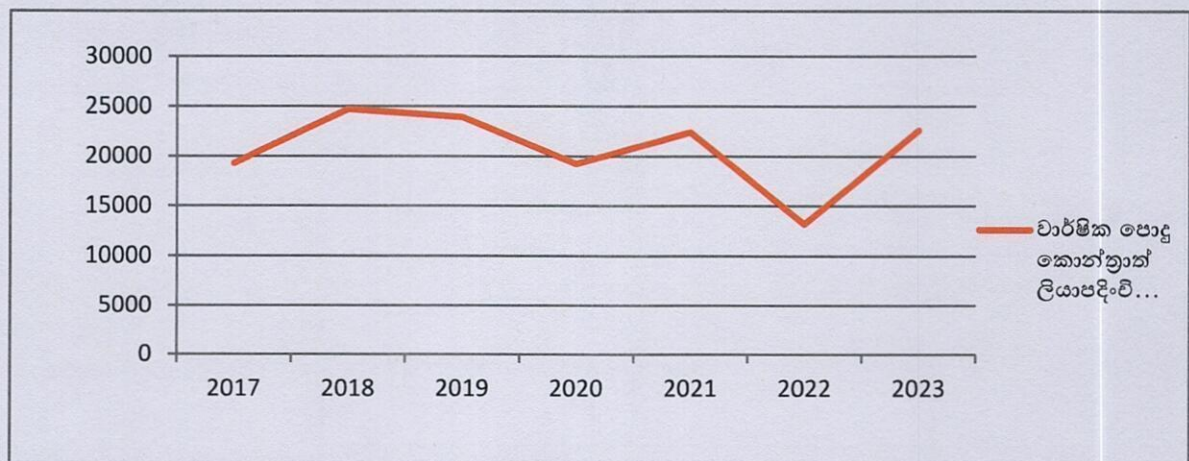


vii. පොදු කොන්ත්‍රාත් (ටෙන්ඩර්) අංශය

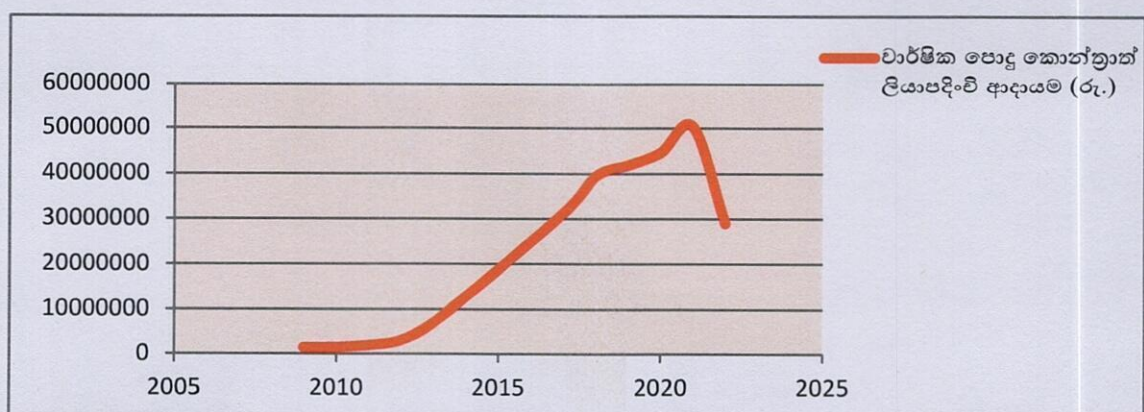
1987 අංක 03 දරණ පොදු කොන්ත්‍රාත් පනත යටතේ රුපියල් මිලියන 05 ට වැඩි කොන්ත්‍රාත් සඳහා ලැබෙන අයදුම්පත් පරීක්ෂා කොට ටෙන්ඩර්කරුවෙකු වෙනුවෙන් හෝ අනුනියෝජිතයෙකු, උප අනු නියෝජිතයෙකු, නියෝජිතයෙකු හෝ නාමිකයෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි කිරීම, අළුත් කිරීම සහ පොදු කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම් පනත යටතේ කොන්ත්‍රාත් ලියාපදිංචි කිරීම, අළුත් කිරීම මෙම අංශය මගින් සිදු කරනු ලබයි.

වර්ෂය	ප්‍රමාණය	ආදායම(රු.)
2017	19,275	31,174,500.00
2018	24,743	39,502,500.00
2019	23,962	41,895,000.00
2020	19,233	44,608,336.00
2021	22,445	50,344,000.00
2022	13,216	29,066,000.00
2023	22,632	49,894,000.00

පොදු කොන්ත්‍රාත් ලියාපදිංචි කිරීම



වාර්ෂික පොදු කොන්ත්‍රාත් ලියාපදිංචි ආදායම (රු.)



viii. ලේඛනාගාරය සහ විමර්ශන ශාලාව

සමාගම් සහ සමිතිවලට අදාළ භෞතික ගොනු සුරක්ෂිතව තබා ගැනීමත් අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී නිලධාරීන් වෙත සහ සුපරීක්ෂණය යටතේ මහජනතාවට පරීක්ෂාකර බැලීමට නිකුත් කිරීමත්, නැවත නිසිපරිදි එම ගොනු භාර ගැනීමත් ලේඛනාගාරය මගින් සිදු කරයි. ගාස්තු ගෙවීමෙන් පසු දෙපාර්තමේන්තු අධීක්ෂණය යටතේ, සමාගම් ගොනු හා සමිති ගොනු භෞතිකව පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා මහජනතාවට විමර්ශන ශාලාව තුළ ඉඩකඩ සලසා ඇත. දෛනිකව ලේඛනාගාරය තුළ ඇති ගොනු සංඛ්‍යාවද ක්‍රමයෙන් වර්ධනය වන බැවින් දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාවලිය පරිගණකගත කිරීමේ අවශ්‍යතාවය ලේඛනාගාරයට සුවිශේෂී වේ.

ix. සමාගම් පරීක්ෂක අංශය

මෙම අංශයේ කාර්යයන් සඳහා සමාගම් පරීක්ෂක නිලධාරීන් අනුයුක්ත කර ඇති අතර එම අංශයේ කාර්යයන් පහත පරිදි වේ.

- සමාගම් පනතට පටහැනිව කටයුතු කරන සමාගම්වලට හා අධ්‍යක්ෂවරුන්ට සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්වරයාගේ නියෝග මත නඩු පැවරීම සහ එසේ පවරන නඩු වලට සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් වෙනුවෙන් අධිකරණයේ පෙනී සිටීම
- අධිකරණයේ පැවැත්වෙන නඩු කටයුතුවලදී සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් වෙනුවෙන් නියෝජිතයකු ලෙස පෙනී සිටීම
- සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්ගේ නියෝග මත සමාගම් වෙත ගොස් ලේඛන පරීක්ෂා කිරීම හා ස්ථානීය පරීක්ෂාවන් සිදු කිරීම
- සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්ගේ නියෝග මත වෙනත් රජයේ ආයතන වෙත හා විමර්ශනයන් සඳහා අවශ්‍ය ලේඛන ලබාදීම ප්‍රකාශ ලබා දීම හා සහයවීම

x. ආයතන අංශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලනමය කටයුතු ක්‍රමවත්ව සහ නිසි පරිදි කරගෙන යාම මෙම අංශය මගින් සිදු කරන අතර එහි අධීක්ෂණ කටයුතු නියෝජ්‍ය සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් විසින් සිදු කරයි.

xi. ගිණුම් අංශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය කටයුතු හා ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම මෙම අංශය මගින් සිදුකරනු ලබන අතර එය ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීගේ අධීක්ෂණය යටතේ සිදුකරනු ලබයි.

xii. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රම විධිමත් කර ගැනීමට අදාළව විගණන කටයුතු කරගෙන යාම සඳහා 2016 වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුව තුළ මෙම අංශය ස්ථාපිත කර ඇති අතර පළමුවන ශ්‍රේණියේ ගණකාධිකාරීවරයෙකුගේ අධීක්ෂණය යටතේ එහි කටයුතු සිදුකරනු ලබයි.

xiii. තැපැල් අංශය

දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබෙන ලිපි ලේඛන භාර ගැනීම අදාළ අංශ වෙත යොමු කිරීම සහ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පිටතට යවනු ලබන ලිපි ලේඛන සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම මෙම අංශයෙන් සිදු කරනු ලබයි.

xiv. තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය සහ පාරිභෝගික සේවා අංශය

සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ අතර සුවිශේෂී කාර්ය භාරයක් ඉටු කරන එක් ප්‍රමුඛ අංශයක් වශයෙන් තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය හඳුන්වා දීමට හැකිය.

මෙම අංශයේ කාර්ය භාරය ඉතා පුළුල් වශයෙන් ප්‍රසාරණය වීම ආරම්භ වූයේ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉටුවන මුඛ්‍ය අරමුණ වන මුළු දිවයිනම ආවරණය වන පරිදි සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ මෙතෙක් පැවති ලිපිගොනු මූලික වූ ශ්‍රමික ක්‍රියාවලිය (Manual Process) වෙනුවට මාර්ගගත කළ පරිගණක ක්‍රියාවලිය හෙවත් “e RoC Online Process” හඳුන්වා දීමත් සමඟය. මෙම සුවිශේෂී ක්‍රියාවලිය මුල්වරට හඳුන්වා දෙනු ලැබුවේ 2018 වර්ෂයේ අප්‍රේල් මස සිටය. මෙම ක්‍රියාවලිය හඳුන්වා දීමත් සමඟ මෙතෙක් පැවති ක්‍රමවේදය තුළ දී දක්නට ලැබුණු ප්‍රායෝගික දුර්වලතාවයන් හඳුනා ගැනීමටත් ඒවාට කඩිනම් විසඳුම් ලබා දීමටත් මෙම සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාවලිය ඉතා කෙටි කාලයක් තුළ දී කාර්යක්ෂමව මෙන්ම ඵලදායී ලෙස පාරිභෝගිකයින් මූලික කරගත් (Client Oriented) ක්‍රියාවලියක් බවට පත් කිරීමටත් තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය මගින් විවිධ පියවරයන් ගන්නා ලදී. එසේ ගනු ලැබූ පියවරයන් අතර සුවිශේෂී ඒවා කිහිපයක් පහත පරිදි දැක්විය හැකිය.

- පරිශීලක මිත්‍රශීලී (User Friendly) ක්‍රියාවලියක් හඳුන්වා දීම.
- සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා ගත වන කාලය හැකි පමණ අවම කිරීම.
- අදාළ ගාස්තු ගෙවීම් අන්තර්ජාලය හරහා ම ඉටු කිරීමේ පහසුකම් ලබා දීම.
- මෙතෙක් තමන් විසින් ම සකස් කළ අයදුම්පත් වෙනුවට පරිගණකය වෙත තමන් විසින් ඇතුළත් කරන දත්ත උපයෝගී කර ගනිමින් ස්වයංක්‍රීයව ම (System Generated Applications) අයදුම්පත් සහ ඒ ඒ අදාළ ආකෘති පත්‍ර සකස් කර ගැනීමට හැකි වීම.

- පාරිභෝගිකයින් හට තමන් විසින් ලියාපදිංචි කළ ආයතන පිළිබඳ තොරතුරු තමන්ට අවශ්‍ය අවස්ථා වලදී තමන්ගේ පරිශීලක තොරතුරු (User Login Details) උපයෝගී කර ගනිමින් අවශ්‍ය ඕනෑම අවස්ථාවක දී ඕනෑම ස්ථානයක දී පරිගණකය භාවිතා කර ලබා ගත හැකි වේ.
- සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කටයුතු සඳහා පැමිණෙන පාරිභෝගිකයින් සඳහා පරිගණක භාවිතා කිරීමේ පහසුකම් තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය තුළ දී සලසා දී ඇත.
- අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී e RoC Online Process පිළිබඳව තොරතුරු සහ උපදෙස් ලබා දීමට කටයුතු ක්‍රියාත්මක කර දී ඇත.
- පාරිභෝගිකයින් වෙත අවශ්‍ය අවස්ථා වලදී තාක්ෂණික උපදෙස් ලබා දීමටත් මෙම අංශය මගින් කටයුතු යොදා ඇත.
- පාරිභෝගිකයින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු පැවැත්වේ.
- කෙසේ නමුත් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට අනුමත ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ අධ්‍යක්ෂ තනතුර, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුරු 03ක් හා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර තනතුරු 04ක් පුරප්පාඩු වී පැවතීම හේතුවෙන් e RoC Online Process (මාර්ගගත ක්‍රියාවලිය) සාර්ථකව අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම දැඩි අභියෝගයක් වී ඇත.
- එසේම සමාගම් වලට අදාළව සේවාදායකයන් විසින් ඉල්ලුම් කරනු ලබන ලේඛනයන්ගේ සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීම ද මෙම අංශයෙන් සිදු කරනු ලබයි. මහජනතාවට කාර්යක්ෂම හා කඩිනම් සේවාවක් සැපයීම අරමුණු කරගෙන සමාගම්වලට අදාළව ලියාපදිංචි කරනු ලැබූ සියලු ලේඛනයන්ගේ සහතික පිටපත් මෙමගින් නිකුත් කරනු ලබයි.

1.7 සමාගම් අරමුදල

2007 අංක 07 දරණ සමාගම් පනතේ 479 වැනි වගන්තිය යටතේ සමාගම් අරමුදල පිහිටුවා ඇත. සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්ගේ එකඟත්වය මත, මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයට මෙම අරමුදල පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ. සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් විසින් මෙම පනත යටතේ නියම කරනු ලබන, පනවනු ලබන හෝ අය කරනු ලබන සෑම ගාස්තුවකින්ම හෝ අයකිරීමකින්ම තුනෙන් දෙකොටසක් (2/3) සමාගම් අරමුදලට ගෙවනු ලැබිය යුතුය. මෙම පනත යටතේ තම බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ එකඟතාවය මත සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් විසින් දරනු ලබන යම් වියදමක් පියවීම සඳහා නියමිත සියළු මුදල් මෙකී අරමුදලින් ගෙවිය හැකිය.

02. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 විශේෂ ජයග්‍රහණ

- ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ආයතනය විසින් 2023 වසරේදී සංවිධානය කරන ලද 6 වන ජාතික ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ විශිෂ්ඨතා සම්මාන උලෙලේදී “Winner of the Best Managed Government project” සහ “Overall Best Managed Government Project with National Significance” යන සම්මාන දෙකම දිනාගැනීමට සමත් විය.
- සමාගම් ලේකම්වරුන් පිළිබඳ නව රෙගුලාසි මාලාවක් හඳුන්වා දෙමින් 2023 අංක 01 දරණ සමාගම් (ලේකම්වරුන් පිළිබඳ) නියෝග මාලාව ගැසට් කිරීමට හැකිවීම.
- නීතියේ සිදුවූ ඉහත වර්ධනයට සමගාමීව සමාගම් ලේකම්වරුන්ට නව සමාගම් පනත යටතේ ලියාපදිංචි වීමට පහසුකම් සලසනු පිණිස e-Roc පද්ධතියේ සමාගම් ලේකම්වරු ලියාපදිංචියට අදාළ මොඩියුලය (Module) වෙනස්කර නව මොඩියුලයක් ක්‍රියාත්මක කරවීම.
- Colombo Port City Economic Commission Act යටතේ වරාය නගර (Port City) සීමාවේ ව්‍යාපාර කටයුතු කිරීම ආරම්භ කරන අක්වෙරළ සමාගම් ආයෝජකයන් දිරිමත් කිරීම සඳහා වන විශේෂ මොඩියුලයක් e-Roc පද්ධතිය මගින් දියත් කිරීම.
- කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයන් සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුවත් අතර ඇතිකරගෙන ඇති කාර්යසාධන ගිවිසුම ප්‍රකාරව කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කිරීම සඳහා පුහුණු සැසි නියමිත කාල වකවානු තුළ පැවැත්වීමට හැකි වීම

2.2 අභියෝග

- ❖ රටේ ආර්ථිකය ක්‍රමිකව යථා තත්වයට පත්වීමත් සමඟ වාර්ෂිකව නව සමාගම් 20,000ක් පමණ අළුතින් සංස්ථාපනය වේ. එසේ සමාගම් සංඛ්‍යාව වැඩි වුව ද ඊට සාපේක්ෂව දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය සංඛ්‍යාත්මකව වැඩි නොවීම හමුවේ වැඩි වන සමාගම් සංඛ්‍යාවට කාර්යක්ෂමව හා ඉක්මන් සේවාවන් ලබා දීම ගැටළුවක් වී ඇත.
- ❖ අනුමත නිලධාරීන් 184 ක් සහිත දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයෙන් තනතුරු 48ක් පුරප්පාඩු වී පවතී. එනම් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් හතරෙන් එකකට ආසන්න තනතුරු ප්‍රමාණයක් පුරප්පාඩු වී පැවතීම හේතුවෙන් දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය කළමනාකරණය කිරීම අපහසු වී ඇත.
- ❖ e-RoC ව්‍යාපෘතිය අඛණ්ඩව යාවත්කාලීන කරමින් පවත්වාගත යුතුය. එහිදී අවශ්‍ය වන උපාංග හා සේවාවන් කඩිනමින් හා ඉහළ ප්‍රමිතියකින් යුක්තව ලබාගත යුතු අතර ඒවා ඉහළ වෙළඳපොළ වටිනාකමකින් යුක්තය. e-RoC පද්ධතිය ප්‍රශස්ථ ලෙස පවත්වා ගැනීමට අවශ්‍ය සේවාවන් ලබා ගැනීමේදී හා එය නඩත්තු කිරීමේදී එකී වියදම් දැරිය යුතු වන්නේ ද රජයේ නියමිත රෙගුලාසි හා නියමයන් අනුවය. එසේ රජයේ රෙගුලාසි හා නියමයන් අනුව කටයුතු කිරීමේදී වියදම් සීමාකිරීම් සහ ක්‍රියා කිරීමට නොවැලැක්විය හැකි යම් කාලයක් ගත වීම හේතුවෙන් ක්ෂණිකව ප්‍රතිචාර දැක්විය යුතු හා මිල අධික ඉහළ ප්‍රමිතියෙන් යුතු සේවා අවශ්‍යතාවයන් ඉටු කර ගැනීම දැවැන්ත අභියෝගයකි.
- ❖ e-RoC පද්ධතිය යටතේ මාර්ගගත ක්‍රමය මගින් සම්පූර්ණයෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන සේවා සැපයීම සිදු වන බැවින් එම ක්‍රියාවලිය නියාමනය කිරීම සහ යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයක් පිහිටුවා ඇත. එම අංශය සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ අධ්‍යක්ෂවරයකු, සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයකු, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරීන් 03දෙනෙකු හා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාරවරුන් 06 දෙනෙකු සහිත කාර්ය මණ්ඩලයක් අනුමත වී ඇත. නමුත් පරිගනක පද්ධතියක් මගින් සියලුම සේවා සපයන මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරනු ලබන්නේ සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයෙකු හා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර නිලධාරීන් 02ක් පමණක් වන අතර එම අංශයේ ඉතිරි සියලු තනතුරු පුරප්පාඩු වී පවතී. මෙම තනතුරු පුරප්පාඩු වී පැවතීම තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ කටයුතු නිසි පරිදි පවත්වා ගෙන යාමට අභියෝගයක් වී ඇත.

- ❖ තාක්ෂණයට අනුගත වීමට අකමැති පිරිසක් සිටීම ද ඔවුන්ගේ සාමාන්‍යමය අදහස් හා ක්‍රියාවන් සමග සාර්ථකව ඉදිරියට යාම ද අප ඉදිරියේ ඇති අභියෝගයකි.
- ❖ e-RoC පද්ධතිය සමග අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන ඒකාබද්ධ කිරීම රජයේ ප්‍රතිපත්තිය වුවද එම ආයතන මෙම පද්ධතිය හා සම්බන්ධ වීමට හැකි මට්ටමට තවම සංවර්ධනය වී නොතිබීම හා යම් ආයතන ඒ සඳහා දක්වන අකමැත්ත නිසා ඒකාබද්ධ වීම අපහසු වී ඇත.

2.3 ඉදිරි ඉලක්කයන්

❖ Electronic Signature හඳුන්වා දීම

දැනට පවතින ක්‍රමය අනුව සේවාදායකයන් අදාළ තොරතුරු පද්ධතියට ඇතුළත් කර එහි දෘඩ පිටපතක් ලබාගෙන එය අත්සන් කර scan කර නැවත පද්ධතියට උඩුගත කළ යුතුය. මෙය පියවර කීපයක් සහිත ක්‍රියාවලියක් බැවින් සේවාදායකයාගේ කාලය හා මුදල් වැය කරයි. එබැවින් අප ඉදිරි වසර තුළදී **Electronic Signature** ක්‍රමය හඳුන්වා දීමට අපේක්ෂා කරන අතර එමගින් සේවාදායකයන්ට ලේඛන බාගත කිරීමකින් තොරව අදාළ මෘදුකාංගය භාවිතා කර පරිගණකය හරහාම අත්සන යොදා දෙපාර්තමේන්තුවේ පද්ධතිය වෙත එවිය හැකි වේ. මෙමගින් සේවාදායකයන්ට අපගේ සේවාවන් ලබා ගැනීම තවත් සරල හා පහසු වනු ඇත.

❖ Simplification of Incorporation Process

සමාගමක් සංස්ථාගත කිරීමට දැනට ආකෘති පත්‍ර 03ක් හෝ ඊට වැඩි ප්‍රමාණයක් භාවිතා කරනු ලබයි. එකී ආකෘති පත්‍ර 03 මගින් ඉදිරිපත් කරන සියලු තොරතුරු එක් ආකෘති පත්‍රයක් මගින් ඉදිරිපත් කිරීමට අපේක්ෂා කරන අතර එමගින් සමාගම් සංස්ථාපනය තව දුරටත් සරල කර එමගින් ව්‍යාපාර පහසු කිරීමේ දර්ශකයේ ඉහළ තලයකට ගෙන ඒම අපගේ ඉලක්කයයි.

❖ Name Approval Simplification

නාමය අනුමත කිරීම සඳහා ඉල්ලීමක් ලැබුණු පසු එය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් මට්ටම් දෙකකින් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව අනුමැතිය ලබාදීම සිදු කරන අතර මෙම කටයුත්ත පද්ධතිය මගින්ම පරීක්ෂා කර අනුමැතිය ලබාදීමේ ක්‍රමයක් අනුගමනය කිරීම ද අප ඉලක්ක කර තිබේ.

❖ වරාය නගර සංවර්ධන කොමිසම වෙත ඇදී එන ආයෝජකයන් ආශ්‍රයෙන් අක් වෙරළ සමාගම් ලියාපදිංචි කර ගැනීම

වරාය නගර සංවර්ධන කොමිසම සමග සෘජුව කටයුතු කරමින් ඒ වෙත ඇදී එන ආයෝජකයන් ලියාපදිංචි කර ගැනීමට කටයුතු කිරීමට ද අපේක්ෂා කරනු ලැබේ. ඒ සඳහා අවශ්‍ය පරිදි අපගේ පද්ධතිය සංවර්ධනය කර ආයෝජකයන්ට වරාය නගර සංවර්ධන කොමිසම හරහා සෘජුවම අපගේ පද්ධතිය තුළ අක්වෙරළ සමාගම් ලෙස ලියාපදිංචි වීමට අවස්ථාව සැලසීම මෙහි අරමුණයි.

❖ ජාතික හැඳුනුම්පත තහවුරු කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය හඳුන්වා දීම

e-RoC පද්ධතියට තොරතුරු ඇතුළත් කරන සමාගම්වල අධ්‍යක්ෂකවරුන්, ලේකම්වරුන් සහ කොටස් හිමියන් එම පද්ධතියට ඇතුළත් කරන ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය නිවැරදි අංකයක් ද යන්නත් ලබාදෙන තොරතුරු නිවැරදිද යන්නත් එසැණින් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව සමග ඒකාබද්ධ වී කටයුතු කිරීමට ද අපගේ ඉලක්කයකි.

❖ දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය වැඩි කර ගැනීම හා පවතින පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කර ගැනීම

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට අවසාන වශයෙන් සම්පූර්ණ කාර්ය මණ්ඩලය වැඩිකර අනුමත කර ඇත්තේ 2016 වර්ෂයේදීය. 2016 (86,309) පැවති ක්‍රියාකාරී සමාගම් ප්‍රමාණයට මෙන් දෙගුණයකට වඩා ක්‍රියාකාරී සමාගම් ප්‍රමාණයක් 2023.12.31 (188,135) දින වන විට පවතින අතර ඒ අනුව ඊට සාපේක්ෂව දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරය වැඩි වී ඇත. නමුත් ඒ හා සාපේක්ෂව කාර්ය මණ්ඩලය වැඩි වී නැත. විශේෂයෙන් මාණ්ඩලික නිලධාරීන් කිසිසේත්ම ප්‍රමාණවත් නොවන බව නිරීක්ෂණය වේ. එබැවින් ඉදිරි වසර තුළදී කාර්ය මණ්ඩල ව්‍යුහය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමට අපේක්ෂා කරන අතර පවතින පුරප්පාඩු ද සම්පූර්ණ කරගෙන ප්‍රශස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයකින් යුක්තව ඉදිරි කාර්යයන්ට මුහුණ දීම අපගේ ඉලක්කයකි.

❖ System Development of Beneficial Ownership

මුදල් විශුද්ධීකරණය හා මූල්‍ය ත්‍රස්තවාදය වැළැක්වීම මෙම වර්ෂයේ ඉලක්ක අතර පවතින අතර මේ සඳහා වෙනම අංශයක් ද පිහිටුවා ඇති අතර දැනට දෙපාර්තමේන්තුවේ සිටින නිලධාරීන් මෙම අංශය සඳහා වැඩ බලන පදනමින් කාර්ය මණ්ඩලය ලෙස යොදවා ඇත.

❖ අවසාන ආයෝජකයින් හට ආකර්ශනීය සේවාවක් ලබා දී ඉහළ වෙළඳ ප්‍රජාවක් බිහිකර එමඟින් රටේ ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීම.

සංජීව දිසානායක

සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්

සංජීව දිසානායක

සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්

සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව

"සමාගම් මැදුර"

අංක. 400, ඩී. ආර්. විජේවර්ධන මාවත,

කොළඹ - 10.

2007 අංක 7 දරණ සමාගම් පනතේ විධිවිධාන යටතේ පිහිටුවන ලද සමාගම් අරමුදල

2023.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශය

	සටහන්	2023.12.31	2022.12.31
		රු.	රු.
වත්කම්			
ජංගම වත්කම්:			
මුදල් හා මුදල් සමාන විෂයයන්	10	160,084,718	25,290,038
ලැබිය යුතු ආදායම්	11	12,377,435	7,110,404
ලිපිද්‍රව්‍ය තොගය	12	1,882,615	2,913,882
ඉදිරියට කල ගෙවීම්	13	541,408	986,298
ආරක්ෂක සේවා ඇප තැන්පත්		25,000	25,000
ආයෝජන -භාණ්ඩාගාර බිල්පත්	14	299,999,934	59,999,941
ලැබිය යුතු භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර පොළිය	15	76,536,527	49,624,987
ලැබිය යුතු භාණ්ඩාගාර බිල්පත් පොළිය	16	222,528	5,887,895
භා.නි.ලේ. ගෙන් හිලවි කල යුතු මුදල	17	1,420,225	975,729
අත්තිකාරම්		100,000	-
		553,190,388	152,814,171
ජංගම නොවන වත්කම්			
කොටස් ආයෝජන		90,275,000	90,275,000
දේපළ පිරිසක හා උපකරණ	18	1,092,628,679	1,097,729,499
කෙරිගෙන යන වැඩ ගිණුම්	19	81,912,416	64,488,381
භා.නි.ලේ. අත්තිකාරම්	20	4,588,373,125	4,771,729,297
ආයෝජන -භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර	21	2,588,063,234	1,927,103,803
ආයෝජන -භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර (ඇවර)	22	54,569,661	68,665,551
		8,495,822,116	8,019,991,532
		9,049,012,504	8,172,805,703
මුළු වත්කම්			
වගකීම්			
ජංගම වගකීම්			
භා.නි.ලේ. ගෙවිය යුතු මුදල	23	2,840,449	1,951,467
දේ.ආ.කො. ගෙවිය යුතු වැට්	24	1,308,202	889,556
ගෙවිය යුතු පොළිය - ඇවර කිරීම	25	33,462,262	24,747,782
උපවික වියදම්	26	23,501,607	8,372,826
පොදු තැන්පත් ගිණුම්	27	616,870	69,745
ඇවරකරුවන්ගේ තැන්පතු	28	85,053,728	50,351,526
		146,783,117	86,382,902
ජංගම නොවන වගකීම්			
මුළු වගකීම්		146,783,117	86,382,902
ශුද්ධ වත්කම්		8,902,229,387	8,086,422,801
ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය			
සමුච්චිත අතිරික්තය / උනන්දුව	29	8,902,229,387	8,086,422,801
මුළු ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය		8,902,229,387	8,086,422,801

Blascony
බී.පී.ආර්.එන්.බාලසුරිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
2024.02.26

බී. පී. ආර්. එන්. බාලසුරිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව
"සමාගම් මැදුර"
අංක: 400, ඩී. ආර්. විජේවර්ධන මාවත,
කොළඹ - 10.

සංජීව දිසානායක
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව
"සමාගම් මැදුර"
අංක 400, ඩී. ආර්. විජේවර්ධන මාවත,
කොළඹ - 10.

2007 අංක 07 දරණ සමාගම් පනතේ 479 (5) වගන්තිය අනුව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ හා ඉදිරිපත් කිරීමේ වගකීම කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා සතු වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනය 2024.02.26 දින අනුමත කරන ලදී.

Gayasundara
ජේ.එම්. නිලකා ජයසුන්දර
ලේකම්,
කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය

ජේ.එම්. නිලකා ජයසුන්දර
ලේකම්
කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය
73/1, හාලු පාර, කොළඹ 03.

සමාගම් අරමුදල - 2023.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය

		2023	2022	2021
		රු.	රු.	රු.
අයහාරය				
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්ගේ ලැබීම්	1	733,421,344.79	512,656,180.06	478,671,525.39
වෙනත් අයහාර		282,191,592.95	207,057,026.38	70,974,635.20
භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර පොළිය	2	261,009,419.59	186,520,882.54	58,931,580.68
භාණ්ඩාගාර බිල්පත් පොළිය	3	8,056,191.74	8,287,904.77	344,278.52
ගොඩනැගිලි කුලිය	4	13,080,000.00	12,120,000.00	11,160,000.00
වෙනත් ආදායම්	5	45,981.62	128,239.08	538,776.00
මුළු අයහාරය		1,015,612,937.75	719,713,206.44	549,646,160.59
වියදම්				
වැටුප්, වෙනත් සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	6	(8,424,059.30)	(8,709,395.78)	(6,736,719.92)
සැපයුම් සහ පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය	7	(148,837,757.41)	(119,431,217.30)	(114,190,576.29)
ක්ෂය	8	(8,968,088.24)	(10,089,685.16)	(10,220,278.38)
වෙනත් වියදම්	9	(3,874.90)	(1,486.98)	-
මුළු වියදම්		(166,233,779.85)	(138,231,785.22)	(131,147,574.59)
අතිරික්තය		849,379,157.90	581,481,421.22	418,498,586.00

සමාගම් අරමුදල
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය (වක්‍ර ක්‍රමය)
2023.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	රුපි.	රුපි.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහය</u>		
ආදායම් වියදම් ගිණුමේ අතිරික්තය		849,379,158
<u>ගැලපීම් :-</u>		
ක්ෂයවීම්	8,968,088	
පොලී ආදායම	(269,065,611)	
පෙර වර්ෂයට කරන ලද ගැලපුම්	(1,581,275)	
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමේ ලාභ	(2,130)	
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමේ අලාභ	10,149	
ප්‍රත්‍යාගණන අලාභය	3,875	
		(261,666,905)
<u>කාරක ප්‍රාග්ධනය වෙනස් වීම්</u>		587,712,253
ඉදිරියට කල ගෙවීම්	444,889	
භා.නි.ලේ. ගෙන් හිලවි කල යුතු මුදල	(444,496)	
ලැබිය යුතු ආදායම්	(5,267,031)	
දේ.ආ.කො. ගෙවිය යුතු වැට්	418,646	
උපවිත වියදම්	15,128,781	
පොදු තැන්පත්	547,125	
ලිපිද්‍රව්‍ය නොගය	1,031,267	
අත්තිකාරම්	(100,000)	
භා.නි.ලේ. ගෙවිය යුතු මුදල	888,982	12,648,164
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය</u>		600,360,417
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහය</u>		
භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර කල් පිරීමෙන් ලද මුදල	157,166,500	
භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර/ බිල්පත්වල ආයෝජනය	(1,139,995,838)	
ස්ථාවර වත්කම් මිලදී ගැනීම්	(19,686,103)	
භා.නි.ලේ. අත්තිකාරම්	183,356,172	
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමෙන් ලැබීම	6,430	
ඇවර කිරීමේ ගිණුමට ලැබීම	34,721,202	
තැම්පත්කරුවන්ට ගෙවීම	(19,000)	
පොලී ලැබීම	318,884,902	
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය</u>		(465,565,736)
<u>මුදල් හා මුදල් සමාන වත්කම් වල ශුද්ධ වැඩි වීම</u>		134,794,680
2023.01.01 දිනට මුදල් ශේෂය	25,290,038	
2023.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය	160,084,718	
		134,794,680

2023.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ලැබීම් හා ගෙවීම් ලේඛනය

මුදල් පොතේ ආරම්භක ශේෂයන්	රු.	රු.
ශීඝ්‍රම අංක 143-100153298050 හි ශේෂය	-	18,856,280.37
ශීඝ්‍රම අංක 143-100113298052 හි ශේෂය	-	6,433,757.27
එකතු කළා- ලැබීම්		
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ ලැබීම් (මුදල්, වෙත්පත්)-143100153298050	14,692,953.05	
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ ලැබීම් (අත්තර්ජාල- සම්පත් බැංකුව)	403,161,632.11	
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ ලැබීම් (අත්තර්ජාල-නේෂන් ට්‍රස්ට් බැංකුව)	75,898,670.68	
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ ලැබීම් (ලංකා බැංකුව)	776,218,656.25	
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ ලැබීම් (සෘජු ලැබීම්)	-	
පොදු කොන්ත්‍රාත් රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ ලැබීම් (වැට)	-	
භා.නි.ලේ. ගෙවීම් - අත්තිකාරම් හිලව් කිරීම	182,911,676.82	
මුදල් ඇණවුම් ආදායම් ලැබීම්	80,076.50	
ගොඩනැගිලි කුලිය	11,990,000.00	
ඇවර කිරීමේ ශීඝ්‍රමට ලැබීම්	34,721,201.67	
භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කරවලින් ලද පොළිය (සමාගම් ඇවර කිරීමේ ශීඝ්‍රම)	9,214,519.50	
භාණ්ඩාගාර බිල්පත් කල්පිරීමෙන් ලද මුදල (සමාගම් ඇවර කිරීමේ ශීඝ්‍රම)	12,427,000.00	
භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කරවලින් ලද පොළිය	309,670,382.50	
භාණ්ඩාගාර බිල්පත් කල්පිරීමෙන් ලද මුදල	73,721,500.00	
භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර කල්පිරීමෙන් ලද මුදල	71,018,000.00	
විවිධ තැන්පත්	642,589.00	
විවිධ ආදායම්	45,430.00	1,976,414,288.08
		2,001,704,325.72
අඩු කළා- ගෙවීම්		
අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	3,703,367.79	
ගමන් වියදම් - දේශීය	253,122.00	
ගමන් වියදම් - විදේශීය	108,668.56	
ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලයීය අවශ්‍යතා	2,440,420.70	
ඉන්ධන	4,258,975.50	
නිල ඇඳුම්	85,670.00	
වෛද්‍ය සැපයීම්	13,988.00	
වෙනත් (1205)	579,650.00	
වාහන නඩත්තු	937,476.24	
යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ (නඩත්තු)	5,097,981.77	
ගොඩනැගිලි (නඩත්තු)	918,971.45	
ප්‍රවාහන	3,132,575.00	
තැපැල් හා සන්නිවේදන	16,007,758.22	
විදුලිය හා ජලය	23,510,680.22	
වරිපනම්	2,116,800.00	
වෙනත්(1409)	79,413,553.71	
යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ - වැඩිදියුණු කිරීම්	-	
වාහන වැඩිදියුණු කිරීම්	1,066,645.91	
ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලයීය උපකරණ	162,535.00	
යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	1,032,887.50	
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම්	734,905.00	
ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය	17,424,034.92	
භා.නි.ලේ. ගෙවීම්-ආදායම් ශීර්ෂ 20.03.02.10	4,438,266.77	
භා.නි.ලේ. ගෙවීම්-ආදායම් ශීර්ෂ 20.03.02.10 SB	116,454,965.48	
භා.නි.ලේ. ගෙවීම්-ආදායම් ශීර්ෂ 20.03.02.10 NTB	21,982,484.25	
භා.නි.ලේ. ගෙවීම්-ආදායම් ශීර්ෂ 20.03.02.10 BOC	223,409,238.04	
මුද්දර බදු	-	
අත්තිකාරම්	100,000.00	
එකතු කල අගය මත ගෙවීම්	17,234,430.41	
එකතු කල අගය මත ගෙවීම් -දේශීය ආදායම් කොමසාරිස්	154,840,752.84	
භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර ආයෝජන	1,139,995,838.39	
භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර ආයෝජන (සමාගම් ඇවර කිරීමේ ශීඝ්‍රම)	-	
ඇවර කිරීමේ ශීඝ්‍රමෙන් ගෙවීම්	19,000.00	
ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම්	48,500.00	
තැන්පත් ආපසු ගෙවීම්	95,464.00	1,841,619,607.67
මුදල් පොතේ අවසාන ශේෂයන්		
ශීඝ්‍රම අංක 143-100153298050 හි ශේෂය	97,307,239.51	160,084,717.95
ශීඝ්‍රම අංක 143-100113298052 හි ශේෂය	62,777,478.44	
		2,001,704,325.73



සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2023		සටහන	වසර	
රු.			2023 රු.	2022 රු.
-	ආදායම් ලැබීම්		416,480,755	157,198,963
-	ආදායම් බදු	1	-	-
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-
287,000,000	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		416,480,755	157,198,963
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		162,958,000	-
-	තැන්පතු		38,475	55,644
4,500,000	අත්තිකාරම් ගිණුම්		10,595,306	9,534,409
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		173,591,781	9,590,053
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		590,072,536	166,789,016
-	භාණ්ඩාගාරය විසින් අත්තිකාරම් මුදල් පියවීම		182,911,677	-
-	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		232,440,238	77,030,423
-	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		174,720,621	89,758,593
-	අඩු කළා : වියදම්		-	-
90,100,000	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-
-	වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	77,069,901	75,778,945
-	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	-	-
1,200,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	663,891	881,898
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	88,230,000	-
-	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		165,963,792	76,660,843
-	මූලධන වියදම්		-	-
-	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	-	-
-	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	-	-
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-
-	හැකියා වර්ධනය	14	-	-
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-
-	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		-	-
8,000,000.00	තැන්පතු ගෙවීම්		38,475	55,644
-	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		10,935,431	8,358,506
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-
-	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		10,973,906	8,414,150
-	මුළු වියදම් එ = (ඊ)+(ඌ)+(උ)		176,937,698	85,074,993
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ)-එ		(2,217,077)	4,683,600
-	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		(2,217,077)	4,683,600
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

සටහන	කාලය	
	2023 රු.	2022 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්		
දේපළ, පිරිසක හා උපකරණ	එසීපී-6	-
මූල්‍ය වත්කම්		
අත්තිකාරම් ගිණුම්	එසීපී-5/5(ඒ)	21,928,650
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	එසීපී-3	21,584,525
මුළු වත්කම්	21,928,650	21,584,525
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය		
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		
දේපළ පිරිසක හා උපකරණ සංචිතය		21,928,650
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	එසීපී-5(බී)	21,584,525
ජංගම වගකීම්		
තැන්පතු ගිණුම්	එසීපී-4	-
අග්‍රිම ශේෂය	එසීපී-3	-
මුළු වගකීම්	21,928,650	21,584,525

පිටු අංක... 30... දක්වා එසීපී 1 සිට එසීපී 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක ... 3.1... සිට ... 3.8... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා එලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති එලදායි ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

(අත්සන)
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම : ජේ. එම්. කිලිකා ජයසුන්දර
තනතුර : ලේකම්
දිනය : 2024/02/28

(අත්සන)
ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම : ජේ. එම්. දිසානායක
තනතුර : සමාගම රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්
දිනය :

(අත්සන)
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම : ඩී. ඒ. ආර්. එන්. බාලසූරිය
දිනය : 2024-02-27

ජේ.එම්. කිලිකා ජයසුන්දර
ලේකම්
කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය
73/1, ගාලු පාර, කොළඹ 03.

සංස්ථිත දිසානායක
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව
"සමාගම් මැදුර"
අංක. 400, ඩී. ආර්. විද්‍යාචාර්ය මාවත,
කොළඹ - 10.

ඩී. ඒ. ආර්. එන්. බාලසූරිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව
"සමාගම් මැදුර"
අංක: 400, ඩී. ආර්. විද්‍යාචාර්ය මාවත,
කොළඹ - 10.

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	2023 රු.	2022 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	416,478,955	157,198,963
ගාස්තු, අධිකාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	4,198,450	4,866,837
අග්‍රිම ලැබීම්	162,958,000	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	5,671,545	6,886,140
තැන්පතු ලැබීම්	38,475	55,644
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	589,345,424	169,007,584
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	77,069,901	75,778,945
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	663,891	881,898
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	-	8,878,453
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	232,440,238	77,030,423
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	7,991,243	6,382,221
තැන්පතු ගෙවීම්	38,475	55,644
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම් (භා.නි.ලේ අත්තිකාරම් හිලව් කර ගැනීම හා සමාගම් අය බදු ආපසු ගෙවීම)	271,141,677	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	589,345,424	169,007,584
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
මූලධන වියදම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	-	-
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ)+(ඊ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඵ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශනය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී : සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්

විෂද්ධ ශීර්ෂ අංකය : 297

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	සටහන	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		ආදායම් රැස්කිරීම			ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම			(5)
			ප්‍රිපික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම	වෙනත් අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම (SA-21)	එකතුව	හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම්	ප්‍රියුමන්	වැරදි නිවැරදි කිරීම්	
1004.02.00	මුළු සාමූහික නොවන බද්ද (අ)		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
1003.07.08	මුළු ආදායම් බද්ද (අ+ආ)										
2003.02.10	සමාගම් පියවැදිළි කිරීමේ බද්ද	1	242,000,000	320,000,000	366,584,955	-	366,584,955	-	-	-	366,584,955
2003.02.12	සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ ගාස්තු	2	45,000,000	50,000,000	49,894,000	-	49,894,000	-	-	-	49,894,000
	රාජ්‍ය නොන්මුත් පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු		287,000,000	370,000,000	416,478,955	-	416,478,955	-	-	-	416,478,955
	අනෙකුත් ප්‍රභවයන්ගෙන් ලද ආදායම (ආ)		287,000,000	370,000,000	416,478,955	-	416,478,955	-	-	-	416,478,955
	මුළු බදු නොවන ආදායම (අ) + (ආ)		287,000,000	370,000,000	416,478,955	-	416,478,955	-	-	-	416,478,955
	මුළු ආදායම් (සටහන් 1 - 4)		287,000,000	370,000,000	416,478,955	-	416,478,955	-	-	-	416,478,955

2024.02.27

දිනය

(අත්සන)

ප්‍රධාන මුද්‍රා නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
/මුදල් අංශයේ ප්‍රධාන නිල සහ අත්සන

* තමන්ට අදාළ ආදායම් සංකේතය පමණක් ඇතුළත් වන පරිදි ආකෘති පත්‍රය සංශෝධනය කර ගත යුතු ය.

බී. ජී. ආර්. එන්. ඩාමෝරය

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව
"සමාගම් මැදුර"

අංක: 400, බී. ආර්. විජේවර්ධන මාවත,
කොළඹ - 10.

.....

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී නම, තනතුර සහ අත්සන

(අත්සන)

සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්

සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව

"සමාගම් මැදුර"

අංක. 400, බී. ආර්. විජේවර්ධන මාවත,
කොළඹ - 10.

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා හිඟ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරී : සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්

විශදම් ශීර්ෂ අංකය : 297

කාල පරිච්ඡේදය	ආදායම් ගණන්කය	ආදායම් විස්තරය	වර්ෂ ආරම්භක ශේෂය (1)	වාර්තා කරනු ලබන වර්ෂයට අදාළ හිඟ මුදල් (2)	අයකර ගැනීම් (3)	කපා හරින ලද හිඟ ආදායම් (4)	වර්ෂ අවසාන ශේෂය 5=(1)+(2)-[(3)+(4)]
(1) වාර්තා කරනු ලබන වසරට අදාළ හිඟ මුදල්	උදා: 2003.02.10			297,226,700	38,278,900		රු. 3,424,700 රු. 6,870,100 රු. 14,821,200
(2) පසුගිය වසරට අදාළ හිඟ මුදල්	උදා: 2003.02.10	සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ ගාස්තු		297,226,700	38,278,900	-	258,947,800
(3) පසුගිය වසරට පෙර වසර වන විට හිඟ මුදල්	උදා: 2003.02.10	සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ ගාස්තු					209,488,600
එකතුව							1,060,902,600
							1,529,339,000

2024.02.27

දිනය

(අත්සන)

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
/මුදල් අංශයේ ප්‍රධානී නම් සහ අත්සන

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරියාගේ අත්සන
ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරියාගේ නම:
ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරියාගේ තනතුර:

ඩී. ඩී. ආර්. එස්. බාලසුරිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව
"සමාගම් මැදුර"
අංක: 400, ඩී. ආර්. විජේවර්ධන මාවත,
කොළඹ - 10.

සංජීව දිසානායක
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව
"සමාගම් මැදුර"
අංක: 400, ඩී. ආර්. විජේවර්ධන මාවත,
කොළඹ - 10.

2023 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව
විෂයය : 297

අග්‍රිම ගිණුම අංකය	2023 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිමයේ සේය			අග්‍රිම ලැබීම			අග්‍රිම පියවීම			2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිමයේ සේය			2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිමය දිනට අග්‍රිමය පොත් අනුව අග්‍රිමයේ සේය	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිමය පොත් අනුව අග්‍රිමයේ සේය	
	1			2			3			4			2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිමය දිනට අග්‍රිමය පොත් අනුව අග්‍රිමයේ සේය		
	නොපියවූ අග්‍රිම (නොපියවූ උප අග්‍රිම හැර)	නොපියවූ අග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම	නොපියවූ අග්‍රිම			
7002-0-0-125-0-23-0	1 (i)	1 (ii)	1 (iii)	2 (i)	2 (ii)	2 (iii)=2 (i)+2 (ii)	3 (i)	3 (ii)	3 (iii)=3 (i)+3 (ii)	4 (i)	4 (ii)	4 (iii)=4 (i)+4 (ii)	5=1 (iii)+2 (iii)-3 (iii)	6	4,490,331
	-	-	-	162,958,000	612,850,042	775,808,042	543,367,804	232,440,238	775,808,042	-	-	-	-		

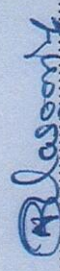
1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

- (1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙන්වන 2023.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය
(2) වෙනත් හේතු -

4,490,331

4,490,331

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවූ ඇත්තම ඒ බව ද, නොපවසන්නා නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.
ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.


ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2024.02.23
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව
"සමාගම් මැදුර"
අංක : 400. ඩී. ආර්. විජේවර්ධන මාවත,
කොළඹ - 10.

* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යාලයක ප්‍රකාශනයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

විද්‍යුත් සිරිත අංකය : 297

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුව/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව

අත්තිකාරම් ගිණුමේ නම	අත්තිකාරම් ගිණුම් අංකය	2023 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	විශදමෙහි උපරිම සීමා රු. 8,000,000		උපරිමවල අවම සීමා රු. 4,500,000		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 30,000,000	බැරකම් පිළිබඳ උපරිම සීමා රු.	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
			වර්ෂය තුළ හර කිරීම		වර්ෂය තුළ බැර කිරීම		ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)		
			(2)		(3)				
			මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්			
(1) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	8493-0-0-297	21,588,525	7,991,243	2,944,188	5,671,545	4,923,761	21,928,650		21,928,650
(2) අනෙකුත් අත්තිකාරම්									
(3) විවිධ අත්තිකාරම්									

ස. පී. ආර්. එන්. බාලසුරිය
ප්‍රධාන ලේකම්/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2024.02.27

ඩී. ඩී. ආර්. එන්. බාලසුරිය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව
"සමාගම් මධ්‍ය"
අංක: 400, ඩී. ආර්. විජේවර්ධන මාවත,
කොළඹ - 10.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් ශීර්ෂය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ ප්‍රතිශතය (%)
1003.07.08	සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ බද්ද				
2003.02.10	සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ ගාස්තු	242,000	320,000	366,585	115%
2003.02.12	රාජ්‍ය පොදු කොන්ත්‍රාත් පනත යටතේ අයකරනු ලබන ගාස්තු	45,000	50,000	49,894	99.8%

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ශීර්ෂය 297

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ක් ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	91,300	91,300	77,733.8	85%
ප්‍රාග්ධන	-	-	-	

සමාගම් අරමුදල

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ක් ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	164,140.8	159,859.5	142,579.7	89%
ප්‍රාග්ධන	153,500	59,900	20,421	34%

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % වලින්
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
	නැත					

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2023.12.31 භාණ්ඩ දිනට සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂ	2023.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	} නැත			
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ				
9153	ඉඩම්				
9154	අස්පාශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරිගෙන යන වැඩ				
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				

- ❖ ස්ථාවර වත්කම් CIGAS ගිණුම් ක්‍රමය යටතේ ගිණුම් තැබීමක් සිදු නොවේ. මෙය සමාගම් අරමුදල යටතේ ගිණුම් තබනු ලබයි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

විජී/ජී/ආර්ථිසි/එල්එස්/23/34

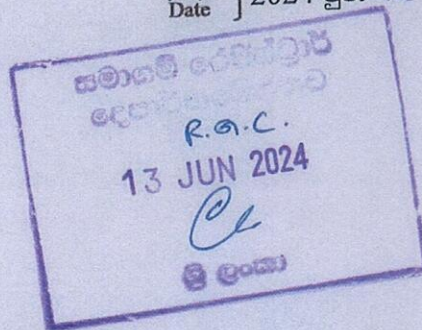
ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2024 ජූනි 12 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,

රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව.



ශීර්ෂය 297 - සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

යථෝක්ත වාර්තාව හා මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ මුල් පිටපත (සිංහල, ඉංග්‍රීසි, දෙමළ) මේ සමඟ එවා ඇත.

බී.ජී.අයි. නිරංජන

නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත: සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව

3604/





ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

විමර්ශන/පරීක්ෂණ/පිළිබඳ/23/34

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2024 ජුනි 12 දින

සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව.

ශීර්ෂය 297 - සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පීය්ෂිත වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 297 - සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ



එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මුලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මුලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්පූර්ණත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොපුදා, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශය ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
1.6.(අ)	දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම් වැය සම්මත සංකේතයක් අනුමත කර එමගින් දී තිබූ ණය මුදල පියවීම කළ යුතු අතර ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීමක් ලෙස දැක්වීම නොකළ යුතුය.	1.6 (අ)

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුව භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම් වෙත දී තිබූ ණය මුදල පියවා ගැනීම වෙනුවෙන් භාණ්ඩාගාරයට බැර කළ යුතු ආදායමෙන් අර්ධයක් අඩුකර ගැනීමට ඉඩදී තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී එසේ අඩුකරගත් රු.182,911,676 ක මුදල, මාසික ගිණුම් සාරාංශවල ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීමක් ලෙස දක්වා තිබීම නිසා 20.03.02.10 දරන ආදායම් ශීර්ෂයේ ආදායම එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි. එමෙන්ම 2023 නොවැම්බර් 30 දිනැති අංක 05/2023 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයෙහි 3.1 ඡේදය ප්‍රකාරව CIGAS යෙදුම මගින් උත්පාදනය කරන ලද ශේෂ පිරික්ෂුම (Consolidated Trail Balance) කිසිදු වෙනස් කිරීමකින් තොරව භාවිතා කර මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කළ යුතු වුවත් අඩුකරගත් මුදල ආදායමට එකතු කර මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය පිළියෙල කර තිබුණි.

(ආ) 2016 වර්ෂයට පමණක් පැනවූ සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ අයබද්ද ක්‍රියාත්මක කරගෙන යාමේදී අයකළ ගාස්තුව සංශෝධනය කිරීම නිසා බද්ද මුලින් ගෙවූ සමාගම්වලින් වැඩිපුර අයවූ බද්ද ආපසු ගෙවීමට තීරණය කර තිබුණි. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු. 88,230,000 ක් ආපසු ගෙවා තිබුණු අතර එය 10.03.07.08 ආදායම් ශීර්ෂය යටතේ ආදායමින් ආපසු ගෙවීමක් ලෙස වාසික ගිණුම් සාරාංශවලින් වාර්තාගත කර ඇතත් මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයෙහි සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයෙහි ආදායමින් ආපසු ගෙවීම් ලෙස සටහන් නොකර වෙනත් පුනරාවර්තන වියදමක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී වාර්ෂික වාර්තා ගොනු නොකළ සමාගම්වලින් අයවිය යුතු භිහ ආදායමින් රු.28,814,400 ක් එනම් සියයට 2.2 ක් රැස්කර ඇතත්, මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ඒසීඑ 1 (i), භිහ ආදායම් ප්‍රකාශනයෙහි ඒ පිළිබඳ සටහන් කර නොතිබුණි. තවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට භිහ ආදායම රු.1,529,339,000 ක් වී තිබුණු අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 128 (2) (ඉ) ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 1891 අංක 16 දරන සමිති ආඥා පනතේ (123 වන අධිකාරිය) 8(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික වාර්තා ගොනුකළ යුතු ලියාපදිංචි සමිති 11,940 කින් රු.13,731,000 ක ආදායමක් රැස්කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

3.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරාස කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 184 ක් වුවද, තරාස කාර්ය මණ්ඩලය 136 ක් වූයෙන් පුරප්පාඩු 48 ක් විය.

(ආ) සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්ගේ සෘජු අධීක්ෂණයට යටත්ව, සමාගම් පනත උල්ලංඝනය කරන සමාගම් පිළිබඳව නීතිමය කටයුතු කිරීම සහ අධිකරණ නඩු සඳහා නියෝජිතයෙකු ලෙස පෙනී සිටීම යනාදී කාර්යභාරයන් ඉටු කරන ද්විතියික මට්ටමේ තනතුරක් වන සමාගම් පරීක්ෂක තනතුර සඳහා අනුමත තනතුරු 10 න්, තනතුරු 02

ක් සීමිත බඳවාගැනීම් නිසා 2016 වසරේ සිටද, වර්ෂ එකේ සිට වසර දෙකකට වැඩි කලක සිට තනතුරු තුනක්ද සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට පුරප්පාඩු වී පැවතුණි. මේ හේතුවෙන් සමාගම් පනත උල්ලංඝනය කරන සමාගම්වලට එරෙහිව නඩු පැවරීම, ආදායම් අයකරගැනීම යනාදියට අහිතකර ලෙස බලපා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) දෙපාර්තමේන්තු කටයුතු e – ROC පරිගණක පද්ධතිය හරහා මාර්ගගතව සිදු කරන පසුබිම්ක තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී අනුමත තනතුරු 03න් තනතුරු දෙකක් තනතුර අනුමත කළ දින සිටම සහ එක් තනතුරක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ජනවාරි සිට ද , තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර තනතුරෙහි අනුමත තනතුරු 06 න් තනතුරු 3ක් තනතුර අනුමත කළ දින සිටම හා එක් තනතුරක් වසරකට වැඩි කලක සිටද පුරප්පාඩු වී පැවතුණි.

බ.වි. 24.05.2016/

බී.පී.අයි. නිරංජන

නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට.



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

විජී/ජී/ආර්ථික/එල්එස්/23/27

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

27 JUN 2024

දිනය
திகதி
Date

2024 ජුනි 11 දින

සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්,
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව.

R.G.C.
14 JUN 2024

සමාගම් අරමුදලේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත්
නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වන
වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

බබ්ලිව පී.සී.වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති

- පිටපත් - 1. ලේකම්, කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය
2. ලේකම්, මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

විප්ලව/ප්/ආර්ථිකිථත්/එල්එස්/23/27

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2024 ජූනි 11 දින

සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්,
සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව.

සමාගම් අරමුදලේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත්
නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (1) වන
වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්වාගණනය කළ මතය

සමාගම් අරමුදලේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන්
වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන්
අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට
අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර්
31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ
ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(3) ව්‍යවස්ථාව සමග සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන
ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී.
ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී
පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු
වලින් වන බලපෑම හැර, අරමුදලේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය
තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා
රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන
බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 තත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

- (අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 20 හි 17 හා 96 වගන්ති ප්‍රකාරව මෘදුකාංග පද්ධති සංවර්ධනය කිරීමේ (e-ROc) පිරිවැය වූ රු.54,962,000 ක් වත්කම් ලෙස හඳුනාගෙන එලදායි ජීව කාලය තුළ ක්ෂය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේ රු.10,067,354 ක් සහ ඉකුත් වර්ෂවල දැරූ රු.16,883,062 ක නඩත්තු සහ උපකාරක සේවා ගාස්තුව වියදම් ලෙස ගිණුම්ගත නොකර කෙරීගෙන යන වැඩ ලෙස දක්වා තිබුණි.
- (ආ) ශුද්ධ උපලබ්ධි අගයට ගිණුම් ගත කළ වටිනාකම රු.71,018,000 ක ආයෝජන පරිණත වීමේදී පිරිවැය වටිනාකම වූ රු.74,998,966 ක් ආයෝජන ගිණුමෙන් ඉවත් කිරීම නිසා රු.3,980,966 කින් ආයෝජන හා පොළී ගිණුම් වල ශේෂය අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඇ) ශුද්ධ උපලබ්ධි අගයට ගිණුම් ගත කළ වටිනාකම රු. 9,455,000 ක ඇවර මුදල් ආයෝජන පරිණත වීමේදී පිරිවැය වටිනාකම වූ රු.9,978,750 ක් ආයෝජන ගිණුමෙන් ඉවත් කිරීම නිසා රු.523,750 කින් ආයෝජන හා ගෙවිය යුතු පොළී-ඇවර ගිණුම් වල ශේෂය අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඈ) පරිගණක පද්ධතිය මාසිකව නඩත්තු කිරීමේ සහ උපකාරක සේවා වියදම රු.1,200,000 ක් ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.
- (ඉ) ඇවර කරුවන්ගේ තැන්පත් වලින් ඉකුත් වර්ෂයේදී මිලදී ගත් ආයෝජන සඳහා ගෙවිය යුතු පොළිය රු.1,168,849 ක් ආයෝජන ගිණුමට ගිණුම් ගත කිරීමේ වරද නිවැරදි කිරීමේදී එම ප්‍රමාණය ගෙවිය යුතු පොළිය - ඇවර කිරීමේ ගිණුමට ගිණුම් ගත නොකර සම්බන්ධ අරමුදලට ගලපා තිබුණි.
- (ඊ) පරිගණක මෘදුකාංග පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම සඳහා දත්ත පරිලෝකනය කිරීමට දැරූ රු.81,291,355 කින් අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ඉපයීමේ හැකියාවක් පවතින බැවින් අස්පෘශ්‍ය වත්කමක් ලෙස ගිණුම් ගත කරනු වෙනුවට වියදමක් ලෙස ඉකුත් වර්ෂයේදී ලියා හැර තිබුණි.

(උ) අන්තර්ජාල ආදායම් රැස්කරන (Gateway) බැංකු ගිණුමකට ඉකුත් වර්ෂවලදී ලද තැන්පත් රු.908,212 ක් හා රු.193,953 ක ආපසු ගෙවීම් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්ව විගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, අරමුදල අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරීත්වය අරමුදල ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා අරමුදලේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

අරමුදලේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, අරමුදලේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ

සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් අරමුදලේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා අරමුදලේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව් කිරීම්වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව් කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශ්වයන් දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.

- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අරමුදලේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.
- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ (ඊ) සහ (උ) හි දක්වා ඇති නිරීක්ෂණ හැර ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1. නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීතිරීති / විධානයට යොමුව	නිරීක්ෂණ
(අ) 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනත	
(i) 473 වගන්තිය	ලියාපදිංචි කරන ලද සමාගම් පිළිබඳ රෙජිස්ටරයක් පවත්වාගත යුතු වුවත්, රෙජිස්ටරය වෙනුවට පරිගණක පද්ධතියෙන් ලියාපදිංචි සමාගම් ප්‍රමාණය නිවැරදිව හඳුනාගත නොහැකිව පැවතුණි.

(ii) 492 හා 498 වගන්ති

නියැදි පරීක්ෂාවේදී විදේශ සමාගම් 7ක් මූල්‍ය ප්‍රකාශ ගොනු නොකර වර්ෂ 01 සිට වර්ෂ 11 ක් දක්වා වි ගතවී තිබුණද පනත ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2017 නොවැම්බර් 17 සහ 2021 පෙබරවාරි 03 දිනැති පිළිවෙලින් අංක 2045/56 හා 2213/35 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රවල ඇතුළත් නියෝග

ඇමරිකන් ඩොලර් 200,000 ක මුදලක් ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක (AII) තැන්පත් කර එය ආයෝජනයක් ලෙස සමාගමේ පොත්වල සටහන් කර ආයෝජනය සනාථ කිරීමේ සාක්ෂි සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්වරවයා වෙත එවිය යුතු වුවද ලියාපදිංචි විදේශ සමාගම් 28 ක් එම නියෝග ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.2 කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම්

(අ) e-Roc පද්ධතිය සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (i) දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිගණක පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීමේ ගිවිසුම ප්‍රකාරව නඩත්තු කිරීමේ දෙවන වසර වන විට දත්ත පද්ධතිය මෙහෙයවීම සම්පූර්ණයෙන්ම දෙපාර්තමේන්තුව විසින්ම කළ යුතු වුවද 2023 දෙසැම්බර් වන විටද පද්ධතිය කළමනාකරණය කිරීම මෘදුකාංග පද්ධතිය සංවර්ධනය කළ ආයතනය විසින්ම සිදුකරමින් පවත්න බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ii) වාර්තා ලබාගැනීම වෙනුවෙන් නිර්මාණය වී තිබූ වාර්තා මොඩියුලය (Report Module) තුළින් දෛනික, මාසික, වාර්ෂික ආදායම් වාර්තා, හිඟ ආදායම් පිළිබඳ වාර්තා සහ ආදායම් වර්ගීකරණයක් ලබාගැනීමට නොහැකිව තිබුණි.
- (iii) 2021 වර්ෂයේදී උකස් බැඳුම්කර ගොනු පරිලෝකනය (Scanning) කර, සුවිගත කිරීම (Indexing) වෙනුවෙන් එකතුව රු.4,719,120 ක් ගෙවා ඇතත් එම දත්ත e-Roc පද්ධතියට ඇතුළත් (Migrate) කර නොතිබීම නිසා උකස් බැඳුම්කර අංශය යටතේ පවතින ආකෘති අංක 11 යටතේ මෙම දත්ත පරිශීලකයාට පරීක්ෂා කිරීමට නොහැකි වීමේ දෝෂය නිවැරදි කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iv) e -Roc පද්ධතියේ දත්තවල ආරක්ෂාව සහ පද්ධති බිඳවැටීමකදී මෙහෙයුම් බාධාවකින් තොරව පවත්වාගෙන යාමට DRS පහසුකම් ලබාගෙන නොතිබුණි.

(ආ) e-ROC පරිගණක ව්‍යාපෘතියට අදාළ නඩත්තු හා උපකාරක සේවා ගාස්තුව 2022 සැප්තැම්බර් සිට රු.540,971 ක සිට රු.1,281,250 ක් දක්වා වැඩි කිරීමට අදාළ තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුව සඳහා පත්කළ උපදේශක, සමස්ත පද්ධතිය අධ්‍යයනයකින් තොරව මෙම ගාස්තු සංශෝධන වැඩිකිරීමේ සාධාරණත්වය පිළිබඳව අදහසක් දැක්විය නොහැකි බවත්, පද්ධති විගණනයක් (System Audit) සිදු කර පද්ධති දෝෂ හඳුනාගත යුතු බවත්, මාසික ගෙවීම් විනිවිදභාවයෙන් යුක්තව සිදු කිරීමට මාසික ගෙවීම් සැලැස්මක් ගිවිසුමට ඇතුළත් කළ යුතු බවටත් කර තිබූ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

3.3 නිශ්කාර්ය වත්කම්

e-ROC ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් 2018 වර්ෂයේ මිලදීගත් රු.2,088,220 ක වටිනාකමකින් යුතු 10KAV වර්ගයේ Online UPS ඒකක (unit) 04 ක් සහ බැටරි 60 ක් උපයෝජනයකින් තොරව වසර 05 ක කාලයක සිට ගබඩාවේ නිෂ්ක්‍රීයව පැවතුණි.

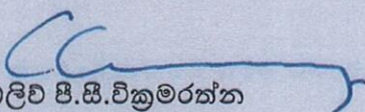
3.4 කාර්යසාධනය

(අ) සමාගම් පනතේ 131 (1) හා (2) වගන්ති අනුව වාර්ෂික වාර්තා ගොනුකළ යුතු වුවත් 2023 වර්ෂය වෙනුවෙන් ලියාපදිංචි සමාගම් 129,229 කින් සමාගම් 16,643 ක් පමණක් වාර්ෂික වාර්තා ගොනු කර තිබූ අතර 2007 වර්ෂයේ සිට 2022 වර්ෂය දක්වා කාලපරිච්ඡේදය තුළ වාර්ෂික වාර්තා ගොනු කළ යුතු සමාගම් 564,872 ක් පැවති අතර ඉන් සමාගම් 552,344 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද එම විධිවිධානය පැහැර හැර තිබුණි. ඒ අනුව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අරමුදලේ මුළු හිඟ ආදායම රු.3,058,678,000 ක් වී තිබුණි.

(ආ) 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 170 වගන්තිය ප්‍රකාරව පෞද්ගලික නොවන සෑම සමාගමකම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා වෙත ලියාපදිංචි කළ යුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී එම නියමය අනුව කටයුතු කළ සමාගම් පිළිබඳ වාර්තා පවත්නා e -ROC පද්ධතිය තුළින් ලබාගත නොහැකිවී තිබුණි.

3.5 නොවිසඳුනු ඡේද

2007 වර්ෂයේදී ඊ සර්විසස් ලංකා සමාගම පිහිටුවීමට අදාළව සියයට 35 ක රජයේ ආයතනවල වෙනුවෙන් එම සමාගමේ සාමාන්‍ය කොටස් හා වරණය කොටස් මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් වෙළඳ, අලෙවි සංවර්ධන සමුපකාර හා පාරිභෝගික සේවා අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ ගිණුමට මාරුකළ රු.90,275,000 ක මුදලක්, ආයෝජන යටතේ දක්වා තිබුණි. එසේ වුවද ආයෝජිත දිනයේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වා කිසිදු ප්‍රතිලාභයක් ලැබී නොතිබූ අතර, 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට වූ සමාගම් පනතේ 131(1) වගන්තිය අනුව ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ 15 වන ආකෘතියට අනුව අමාත්‍යාංශ ලේකම් නමින් කොටස් හිමිකමක් පෙන්වා නොතිබුණි.


ඩබ්ලිව් පී.සී.වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති

04. කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය

විශේෂිත දර්ශක	භෞතික ලියාපදිංචියේ වර්ධනය ප්‍රතිශතයක් ලෙස		
	2022	2023	වර්ධනය ප්‍රතිශතයක් ලෙස
සමාගම් සංස්ථාපනය	17,819	22,376	20.36
සමාගම් ලේකම් ලියාපදිංචිය	1,026	2,390	57.07
සමාගම් විගණකවරු ලියාපදිංචිය	388	388	0
පොදු කොන්ත්‍රාත් ලියාපදිංචිය	13,216	22,632	41.60
සෘණභාර ලියාපදිංචිය	20,010	23,899	16.27

2007 අංක 07 දරණ සමාගම් පනත යටතේ වර්ෂ අනුව සමාගම් ලියාපදිංචිය

සමාගම් වර්ගය	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
සී/ස පෞද්ගලික සමාගම්	8,003	9,413	11,123	11,034	13,350	18,066	17,403	21,798
සී/ස පොදු සමාගම්	57	61	43	51	48	39	37	97
ඇපයෙන් සීමිත සමාගම්	48	43	160	71	56	125	238	306
සංගම්	140	148	59	177	152	183	126	129
විදේශීය සමාගම්	41	42	41	30	13	20	15	13
අක්වෙරළ සමාගම්	0	0	0	0	0	0	0	33
පොදු ලැයිස්තුගත සමාගම්	2	1	0	0	0	0	0	0
සීමා රහිත සමාගම්	-	-	-	-	-	01	0	0
නව ලියාපදිංචි සමාගම්	8,291	9,708	11,426	11,363	13,619	18,434	17,819	22,376
මුළු ලියාපදිංචි සමාගම් සංඛ්‍යාව	63,344	73,052	84,478	95,841	109,460	127,894	145,713	168,089
නැවත ලියාපදිංචි සමාගම්	3	2	3	3	0	0	0	0
මුළු නැවත ලියාපදිංචි සමාගම්	25,069	25,071	25,074	25,077	25,077	25,077	25,077	25,077
මුළු එකතුව	88,404	98,123	109,552	120,918	134,537	152,971	170,790	193,166
නාමය කපා හරින ලද සමාගම් සංඛ්‍යාව	214	388	473	485	266	255	265	804
නාමය කපා හරින ලද මුළු සමාගම් සංඛ්‍යාව	2,095	2,483	2,956	3,441	3,707	3,962	4,227	5,031
ක්‍රියාකාරී මුළු සමාගම් සංඛ්‍යාව	86,309	95,640	106,596	117,477	130,830	149,009	166,563	188,135

05. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය (සියයට)		
			0-49	50-74	75-100
01 දිළිඳුකම තුරන් කිරීම සෑම අතින්ම පවතින කුසගින්න තුරන් කිරීම.	ලියාපදිංචි සමාගම් සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම	සමිති ලියාපදිංචි කිරීමේ වර්ධන ප්‍රතිශතය (සමිති 37ක් ලියාපදිංචි කර ඇත.)	40.5 %	-	-
02. තිරසර පරිපූර්ණ ආර්ථික වර්ධනය සුරක්ෂිත කිරීම පූර්ණ හා ඵලදායීතාවයෙන් යුත් සේවා නියුක්තිය සුරක්ෂිත කිරීම. සියළු දෙනාටම වැදගත් රැකියාවක් කිරීමට ඇති අයිතිය සුරක්ෂිත කිරීම.	01. ලියාපදිංචි කරන සමාගම් සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම	සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ වර්ධන ප්‍රතිශතය (නව සමාගම් 22,376ක් ලියාපදිංචි කර ඇත.)	20.36 %	-	-
	02. ලියාපදිංචි කරන පොදු කොන්ත්‍රාත් සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම	පොදු කොන්ත්‍රාත් ලියාපදිංචි කිරීමේ වර්ධන ප්‍රතිශතය	41.60 %	-	

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හා ඉලක්ක

එක්සත් ජාතීන්ගේ 70 වන මහා සමුළුවේදී එළිදක්වන ලද අරමුණු 17 අතරින් අප දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අදාලවන අරමුණු 02 ක් හඳුනාගෙන ඇත.

01. දිළිඳුකම තුරන් කිරීම සෑම අතින්ම පවතින කුසගින්න තුරන් කිරීම.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කරන සමිති සංඛ්‍යාව වැඩි කර ග්‍රාමීය ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය උසස් කිරීම ඉලක්ක කරගෙන කටයුතු කිරීම මගින් මෙම අරමුණ ඉටු කරගැනීමේ හැකියාව ඇත. අඩු ආදායම්ලාභීන් හා ග්‍රාමීය ජනයාගේ ආර්ථික තත්ත්වය ශක්තිමත් කිරීමත්, ජීවන තත්ත්වය උසස් කිරීමත් අරමුණු කරගත් බොහෝ සමිති සමාගම් බිහි වී ඇත. මෙම සමිති ලියාපදිංචි කිරීම මගින් ඒවාට නෛතික තත්ත්වයක් ලැබෙන අතර ඒවා නියාමනය කිරීම ද පහසු වේ. එමගින් එම සමිති සමාගම් වලට අදාල ජනකොටස් වෙත එහි ප්‍රතිලාභ ලැබෙන බවට තහවුරු කරගත හැක. ඒ අනුව ප්‍රබෝධා සංවර්ධන සමිති, මිතුරු සංවර්ධන සමිති, ග්‍රාම ශක්ති වැනි ස්වයංරැකියා ප්‍රවර්ධනය හා ණය දීමේ සමිති ලියාපදිංචිය වැඩි කිරීම සහ ග්‍රාමීය ආර්ථික ප්‍රවර්ධනයට ඉඩකඩ සැලසීම තුළින් දිළිඳුකම තුරන් කිරීමට දායකත්වයක් දිය හැක. ඒ අනුව 2023 වර්ෂයේ සමිති 37ක් ලියාපදිංචි කර ඇත.

02. තිරසර පරිපූර්ණ ආර්ථික වර්ධනය සුරක්ෂිත කිරීම පූර්ණ හා ඵලදායිතාවයෙන් යුත් සේවා නියුක්තිය සුරක්ෂිත කිරීම. සියළු දෙනාටම වැදගත් රැකියාවක් කිරීමට ඇති අයිතිය සුරක්ෂිත කිරීම.

වෙළඳ ප්‍රජාව ඉලක්ක කර ගෙන සමාගම් සංස්ථාපනයට හා පවත්වාගෙන යාමට අදාල සේවාවන් වෙත ප්‍රවේශවීමේ අවස්ථාවන්, හැකියාවන් හා පහසුකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීමෙන් මෙම අරමුණ ඉටුකර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. ඒ සඳහා ලියාපදිංචි කරන සමාගම් සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම එනම් සමාගම්, සංවිධාන, පොදු කොන්ත්‍රාත් ලියාපදිංචි කිරීම වැඩි කර ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රය පුළුල් කිරීමටත් එමගින් ආර්ථික වර්ධනය සුරක්ෂිත කිරීම හා වැදගත් රැකියාවක් කිරීමට ඇති අයිතිය සුරක්ෂිත කිරීමට අවස්ථාව පුළුල් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

ජයග්‍රහණ

- ❖ රටේ පවතින ආර්ථික අපහසුතා හමුවේ සේවාලාභීන්ද අපහසුතාවයට ලක් වී සිටි මෙම කාලසීමාවේ ඔවුන්ට අප දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා දෙන සියලුම සේවාවන් අප දෙපාර්තමේන්තුවට නොපැමිණ තමන් සිටින ප්‍රදේශයේම සිටම සිදුකර ගැනීමට හැකිය. මෙමගින් ඔවුන්ගේ කාලය හා මුදල් ඉතිරි කර ව්‍යාපාර කටයුතු පහසු කිරීමට අපට හැකි විය. මෙය අප දෙපාර්තමේන්තුව ලැබූ විශාල ජයග්‍රහණයකි.
- ❖ 2022 වර්ෂයේ පැවති ආර්ථික අපහසුතා හමුවේ සමිති ලියාපදිංචි කිරීමේ ප්‍රගතිය යම් තරමක් අඩු වුව ද ක්‍රමයෙන් ආර්ථික තත්ත්වය යහපත් වෙමින් පැවති 2023 වර්ෂය තුළ 2022 වර්ෂයට සාපේක්ෂව වැඩි සමිති ප්‍රමාණයක් එනම් සමිති 37ක ලියාපදිංචි කිරීමට හැකි වීම ජයග්‍රහණයක් ලෙස සැලකිය හැක.
- ❖ එසේම 2022 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2023 වර්ෂයේ දී රටේ ආර්ථිකය ක්‍රමයෙන් වර්ධනය වීම නිසා සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමත්, පොදු කොන්ත්‍රාත් ලියාපදිංචි කිරීමත් වර්ධනය වී තිබීම ජයග්‍රහණයකි.

	2022	2023
සමිති ලියාපදිංචි කිරීම	22	37
සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීම	24,327	32,252
පොදු කොන්ත්‍රාත් ලියාපදිංචිය	13,216	22,632

- ❖ සේවා කටයුතු මාර්ගගත ක්‍රමය මගින් ලබාදීම හේතුවෙන් කඩදාසි මුක්ත වීමත්, කාලය හා ශ්‍රමය ඉතිරි වීමත්, කාර්යක්ෂමතාවය හා ඵලදායීතාවය ඉහළ යාමත් සිදු වී ඇත.

අභියෝග

- ❖ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළුම සේවාවන් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ සිදුකරන අතර සෑම ප්‍රදේශයකම අන්තර්ජාල පහසුකම් නිසි පරිදි නොමැති වීම හේතුවෙන් මහජනතාවට මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ සේවා සපයාගැනීමේ අපහසුතා පැවතිය හැක. මේ හේතුව නිසා සමිති ලියාපදිංචි කිරීමේ යම් අඩු අගයක් පැවතීම අභියෝගයක් වුව ද එවැනි අපහසුතා පවතින සේවාදායකයින්ට කාර්යාලයට පැමිණ සේවා ලබා ගැනීමේ අවස්ථාව ද සලසා දී තිබේ.
- ❖ රටේ ආර්ථිකය ක්‍රමිකව යථා තත්ත්වයට පත් වීමත් සමඟ වාර්ෂිකව නව සමාගම් 20,000ක් පමණ අළුතින් සංස්ථාපනය වේ. එසේ සමාගම් සංඛ්‍යාව වැඩි වුව ද ඊට සාපේක්ෂව දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය සංඛ්‍යාත්මකව වැඩි නොවීම හමුවේ වැඩි වන සමාගම් සංඛ්‍යාව කාර්යක්ෂමව හා ඉක්මන් සේවාවක් ලබා දීම ගැටළුවක් වී ඇත.

06. මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැර්තු
ජ්‍යෙෂ්ඨ	16	11	05
තෘතීයික	06	0	06
ද්විතීයික	130	97	33
ප්‍රාථමික	32	28	04

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය බලපා ඇති ආකාරය

ආයෝජකයින් හට ආකර්ශණීය සේවාවක් ලබා දී ඉහළ ව්‍යාපාරික ප්‍රචාවක් බිහිකර එමගින් රටේ ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීමත් රාජ්‍ය ආදායම එකතු කිරීමේ වගකීමත් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී ඇත. එම කාර්යය ඉටුකිරීමේදී දිනෙන් දින වර්ධනය වන පෞද්ගලික අංශයේ ව්‍යාපාර සඳහා සේවාවන් සැපයීමට අදාළව දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරයද දිනෙන් දින ඉහළ යයි. එසේ පුළුල් වන කාර්යභාරය කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම සඳහා ස්ථාවර කාර්ය මණ්ඩලයක අවශ්‍යතාවය පවතී. නමුත් කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු වැඩි සංඛ්‍යාවක් පැවතීම රාජකාරි කටයුතු සිදු කිරීමට දුෂ්කරතාවයක්ව හා බාධාවක්ව පවතී.

රටේ ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීම උදෙසා සෘජු දායකත්වයක් ලබාදෙන මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය පුරප්පාඩුවී පැවතීමෙන් ඵලදායී කාර්යක්ෂම සේවාවක් සේවා ලාභීන්ට ලබා දීම බාධා වේ. තවද ශ්‍රී ලංකාව තුළ ස්ථාපනය වන සමාගම් සංඛ්‍යාව ඉහළ නංවා ගැනීම අපේක්ෂිතව කටයුතු කරන මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් එසේ පිහිටුවන සමාගම් සඳහා අවශ්‍ය සේවාවන් හා උපදේශනයන් නිසිපරිදි ලබාදීමට නොහැකි වීමෙන් අපගේ වැයම නිෂ්ඵල විය හැක. තවද කලට වේලාවට අවශ්‍යතා ඉටුකර දීමට නොහැකි වීමෙන් සේවාදායකයන් විශ්වාස හංගත්වයට පත්වීම සිදුවේ.

තවද කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු වැඩි වීමෙන් දැනට අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලයට ප්‍රමාණය ඉක්මවූ කාර්ය භාරයක් පැවරී ඇති අතර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජකාරි දිනෙන් දින වර්ධනය වීම හේතුවෙන් සිටින කාර්ය මණ්ඩලයේ කාර්යභාරය තව තවත් වැඩි වේ. එමගින්

අපගේ කාර්ය මණ්ඩලය අසීමිත කාර්යබහුලත්වයට පත් වීම සිදු වෙනවා මෙන්ම ඇතැම්විට සිය කටයුතු අප්‍රමාදීව සහ කාර්යක්ෂමව සිදු කර ගැනීමට නොහැකිව පීඩනයට පත්වන සේවාලාභීන්ගේ දෝෂ දර්ශනයට ලක්වීම මගින් තව තවත් පීඩනයට ලක් වේ.

මෙම කාර්ය ඉටුකිරීමත් සේවාදායකයන්ට ඉහළ ගුණාත්මක තත්ත්වයෙන් යුතු සේවාවක් සැපයීමත් අරමුණු කරගෙන මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ සම්පූර්ණයෙන් සේවා සැපයීම සිදු කරනු ලබන අතර එම කටයුතු නියාමනය සඳහා පිහිටුවා ඇති තොරතුරු සන්නිවේදන හා තාක්ෂණ අංශය සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ අධ්‍යක්ෂවරයකු, සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයකු, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරීන් තිදෙනකු හා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාරවරුන් 06 දෙනකු සහිත කාර්ය මණ්ඩලයක් අනුමත වී ඇත. නමුත් මෙම අංශයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයකු හා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර නිලධාරීන් 02ක් පමණක් සේවය කරනු ලබන අතර අනෙකුත් තනතුරු පුරප්පාඩු වී ඇත.

එසේම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්(පාලන) තනතුර හා පරිපාලන නිලධාරී තනතුර යන තනතුරු ද සැලකිය යුතු කාලයක් පුරප්පාඩු වී පැවතීම ද පරිපාලන තීරණ ගැනීමේ දී හා එම කටයුතු වල කාර්යක්ෂමතාව සඳහා බලපා ඇත.

මීට අමතරව 184ක් වන අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් තනතුරු 48ක් පුරප්පාඩු වී පැවතීම දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලන කාර්යයන් සහ e-RoC ව්‍යාපෘතිය අඛණ්ඩව නිරවුල්ව පවත්වාගෙන යාමට බාධාවක් වී ඇති අතර එය අප මුහුණදෙන ප්‍රධාන අර්බුදයක් වී ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.000)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ලබා ගත් ඇතුළු
				දේශීය	විදේශීය	
01	e- ROC පදිංචි කිරීමේ පුහුණුව	සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය	2023.07.19	25,000/=	-	දේශීය
02	අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ පුහුණුව	02	2023.07.31 – 2023.08.02	19,000/=	-	දේශීය
03	e- ROC පදිංචි කිරීමේ පුහුණුව	සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය	2023.09.20	34,660/=	-	දේශීය
04	LLM පශ්චාත් ලිපි පාඨමාලාව	01(නි.ස.රෙ.ප. තරංග පණ්ඩිත සුන්දර මයා)		646,497/=	-	දේශීය

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය තමන්ගේ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව පුහුණු කරමින් ඔවුන්ගේ විෂය ඇතුළු වර්ධනය කිරීමත් එමගින් ඔවුන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය වැඩිකිරීමත් අරමුණු කරගෙන නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම සිදු කරනු ලැබේ. නමුත් වියදම් කළමනාකරණය සම්බන්ධව නිකුත් කර ඇති රාජ්‍ය අයවැය වක්‍රලේඛ 01/2023 අනුව දේශීය පුහුණු අවස්ථා ලබා දීමේ දී සේවා ව්‍යවස්ථා, බවගැනීමේ පටිපාටි හා වක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව, ඒ ඒ නිලධාරීන් විසින් සුදුසුකම් සපුරාලීම වෙනුවෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතු අනිවාර්ය පුහුණුවීම් සඳහා පමණක් එම පුහුණු අවස්ථා ලබා දිය යුතු බව සඳහන්ව ඇත. එබැවින් උක්ත අනු අංක 04 යටතේ දක්වන ලද පාඨමාලාව සඳහා ප්‍රමුඛත්වයක් ලබා දී ඇති අතර එම නිලධාරීන්ට අදාළ වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුව II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා අදාළ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ගැනීම වෙනුවෙන් එම අවස්ථාව ලබා දී ඇත.

07. අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
01	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ.		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ.		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අදාළ නොවේ.		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ.		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ.		
1.6	වෙනත් - සමාගම් අරමුදල් ගිණුම	අනුකූල වේ.		
02	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		

2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිත කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		
04	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
05	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
06	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		

6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ.		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
07	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA වක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ.		
08	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණය වක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ.		
09	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා	අනුකූල වේ.		

	සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම			
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අදාළ නොවේ.		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට දැනෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ.		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම	අනුකූල වේ.		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ.		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ.		

12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අදාළ වේ.		අංක 01/2024 දරණ 2024.05.29 දිනැති රා.මු.ව අනුව කටයුතු කිරීම
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
13.2	පොදු තැන්පත් සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ.		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		

16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ.	සියළුම මාණ්ඩලික නිලධාරීන්, ආයතන හා ගිණුම් අංශ වල නිලධාරීන් සඳහා රාජකාරි ලැයිස්තු ලබා දී ඇත. සමාගම් අංශ වල නිලධාරීන් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ රාජකාරි කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ.	
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පළකිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ.		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		

19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අදාළ නොවේ.	2/2018(1) අනුව අදාළ නොවේ.	
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		