



# වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව செயலாற்றுகை அறிக்கை ANNUAL PERFORMANCE REPORT 2023



පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව  
බී කොටස, 3 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, II වන අදියර, බත්තරමුල්ල.

நன்னடத்தை, சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம்  
பீ பிரிவு, 3 ஆம் மாடி, செத்சிறிபாய கட்டம் II, பத்தரமுல்லை.

**Department of Probation and Child Care Services**  
Section B, 3rd Floor, Stage II, Sethsiripaya, Battaramulla

කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය  
மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்துகை அமைச்சு  
**Ministry of Women, Child Affairs and Social Empowerment**



**වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව - 2023**  
**පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව**  
**වැය ශීර්ෂ අංකය : 217**



**පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව**  
**බී කොටස, 3 වන මහල, සෙන්සිටිවය II වන අදියර, බත්තරමුල්ල.**



## පෙළගැස්ම

<b>01. ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය .....</b>	<b>1</b>
1.1 හැඳින්වීම .....	2
1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු .....	3
1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන් .....	4
1.4 සංවිධාන සටහන .....	5
1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ .....	6
1.6 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු .....	6
<b>02. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම .....</b>	<b>7</b>
<b>03. 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය .....</b>	<b>17</b>
3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය .....	18
3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය .....	20
3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය .....	21
3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් .....	23
3.5 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය .....	24
3.6 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන .....	25
3.7 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය .....	27
3.8 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව .....	28
<b>04. ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව) .....</b>	<b>35</b>
<b>05. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය .....</b>	<b>37</b>
5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු .....	38
5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග .....	40
<b>06. මානව සම්පත් පැතිකඩ .....</b>	<b>41</b>
6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය .....	42
6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය බලපානු ලැබ ඇති ආකාරය .....	42
6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය .....	38
6.4 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන ආකාරය .....	39
<b>07. අනුකූලතා වාර්තාව .....</b>	<b>45</b>



01

ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ  
සාරාංශය

## 1.1 හැඳින්වීම

වර්ෂ එක්දහස් නවසිය තිස් ගණන්වලදී ශ්‍රී ලංකාවේ අධිකරණය විසින් පරිවාස ක්‍රමය අත්හදා බැලීමක් වශයෙන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබීය. 1907 දී එංගලන්තයේ සම්මත කරන ලද වරදකරුවන් පිළිබඳ පරිවාස ආඥා පනත ලංකා අධිකරණය කෙරේ ද බලපැවේය. වර්ෂ 1944 දී සම්මත කරන ලද අංක 22 දරණ පරිවාස ආඥා පනත ඉහත සඳහන් කළ බලපැම්වල ප්‍රතිඵලයක් විය. මෙම ආඥා පනත තුළින් පරිවාස ක්‍රමය ලංකා අධිකරණයේ ස්ථාපිත විය. එංගලන්තයේ පරිවාස සේවාව ඇසුරින් ලංකාවේ ද පරිවාස සේවාවන් ආරම්භ කිරීමේ කාර්යභාරය එංගලන්තයේ උපදේශකයෙකු වන එච්.ඒ.ලිඩ්න් මහතාට පැවරුණු අතර, ඒ අනුව බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව හා සම්බන්ධ පරිවාස සේවාව පරිවාස නිලධාරීන් කීපදෙනෙකුගෙන් ආරම්භ විය. අත්හදා බැලීමක් ලෙස දිවයිනේ අධිකරණ කොට්ඨාශ කීපයක පමණක් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් පසු මෙම සේවය අධිකරණය විසින් පිළිගනු ලැබීය. ඉන්පසු එය වැඩිදියුණු කිරීමේ අවශ්‍යතාවය ද ඉස්මතු විය.

1949 දී විනිශ්චයකාර ශ්‍රේෂ්ඨයන් මහතාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පත්කරන ලද කමිටුවේ නිර්දේශ රජය විසින් පිළිගනු ලැබීමත් සමඟ දිවයින පුරා සියළුම අධිකරණ කලාප ආවරණය වන පරිද්දෙන් පරිවාස සේවය ව්‍යාප්ත කෙරිණ. මෙම සේවාවේ පරිපාලන කටයුතු කරන ලද්දේ බන්ධනාගාර හා පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව විසිනි.

ළමයින් හා යෞවනයන් පිළිබඳ ආඥා පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ළමා උසාවි ආරම්භ කිරීමත් සමඟම ළමයින් සඳහා සැපයෙන සේවාවන් එක්තැන් කිරීමේ වැදගත්කම පිළිබඳව සිරිල් හැම්ලින් මහතාගේ වාර්තාවෙන් පෙන්වා දෙන ලදී. එම නිර්දේශය අනුව 1956 ඔක්තෝම්බර් 01 දින පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව ආරම්භ විය.

පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව ආරම්භ වීමෙන් පසු, රැඳවුම් නිවාස, සහතික කළ පාසල්, පරිවාස කාර්යාල ඇතුළු අනෙකුත් ආයතනවල කටයුතු පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ව්‍යාප්ත වූ අතර මුළු දිවයිනම ආවරණය වන පරිදි සහකාර කොමසාරිස්වරුන් ද පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා කොමසාරිස්වරුන් සහායවීම සඳහා පත් කෙරිණි.

1987 ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 13 වන සංශෝධනය ක්‍රියාත්මක වීමත් සමඟ එම ව්‍යුහය වෙනස් වූ අතර පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවය පළාත් සභාවලට විමධ්‍යගත කරන ලදී. ඒ සමඟම මෙතෙක් කොමසාරිස්වරුන් සහාය වීම සඳහා පත්කර සිටි සහකාර කොමසාරිස් තනතුරුද අහෝසි විය. පළාත් සභා යටතේ පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා කොමසාරිස්වරුන් සියලු පළාත් වෙනුවෙන් පත් වූ අතර පරිවාස කාර්යාල ඔවුන්ගේ අධීක්ෂණයට යටත් විය.

1991 වර්ෂයේ දී ශ්‍රී ලංකාව ළමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ විශ්ව ප්‍රකාශයට අත්සන් තැබූ අතර 1992 වර්ෂයේ දී ළමා අයිතිවාසිකම් ප්‍රඥප්තිය ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී. එම ළමා අයිතිවාසිකම් ප්‍රඥප්තියෙහි වූ ව්‍යවස්ථාවන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අවශ්‍යතාවය වෙනුවෙන් 1999 වර්ෂයේ දී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන් ලෙස සිය ක්ෂේත්‍ර රාජකාරි ඉටුකර ගැනීම අරමුණු කර ගනිමින් නව තනතුරක් නිර්මාණය කර ඊට නිලධාරීන් බඳවා ගන්නා ලදී. මේ වන විට මෙම නිලධාරීන් දිවයින පුරාම පිහිටි දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම්



කාර්යාල වලට අනුයුක්තව කටයුතු කරනු ලබයි. මෙමගින් පරිවාස විෂයය මෙන්ම ළමාරක්ෂක විෂයයටද මූලිකත්වය ලබාදී වැඩසටහන් දියත් කෙරේ.

1956 දී ආරම්භ වූ දෙපාර්තමේන්තුව මූලින්ම සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය යටතට පත්විය. පසුව පත් වූ රජයන් විසින් වරින් වර විවිධ අමාත්‍යාංශ යටතට පත් කරන ලදී. 1990 වසර ආරම්භයේ දී එය ප්‍රතිසංස්කරණ පුනරුත්ථාපන හා සමාජ සුභසාධන අමාත්‍යාංශය යටතේ ද, 1994 අගෝස්තු මාසයෙන් පසුව සෞඛ්‍ය මහා මාර්ග හා සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය යටතේ ද, 2001 වර්ෂයේ දී සමාජ සේවා හා සිව්වර ප්‍රජාවගේ නිවාස සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේ ද, 2002 දී සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා සුභසාධන අමාත්‍යාංශය යටතේ ද, 2003 දී සමාජ සුභසාධන අමාත්‍යාංශය යටතේ ද, 2004 වර්ෂයේ දී කාන්තා අභිවෘද්ධි හා සමාජ සුභසාධන අමාත්‍යාංශය යටතේ ද, 2005 වර්ෂයේ සිට ළමා සංවර්ධන හා කාන්තා අභිවෘද්ධි අමාත්‍යාංශය යටතේ ද කටයුතු සිදු කෙරිණි. 2010 වර්ෂයේ සිට ළමා සංවර්ධන හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ද, 2015 වර්ෂයේ සිට කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේද, 2018 වර්ෂයේ සිට කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ වියළි කලාප සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේද, 2019 වර්ෂයේ සිට කාන්තා හා ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය යටතේද, 2020 වර්ෂයේ සිට කාන්තා හා ළමා සංවර්ධන, පෙර පාසල් හා ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන, පාසල් යටිතල පහසුකම් හා අධ්‍යාපන සේවා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේද, 2022 වසරේ සිට කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය යටතේද, දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු සිදු කෙරේ.

## 1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

### දැක්ම

ළමුන්ගේ අයිතීන් තහවුරු වූ ඔවුනට සංවේදී හිතකර සමාජයක්

### මෙහෙවර

ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව අනාථ, අත්හල හා අසරණ ළමයින් ද, නීතිමය ගැටළු වලට බඳුන් වූ ළමයින් ද, සුවිශේෂී කර ගනිමින් සියලුම ළමයින්ගේ අයිතිවාසිකම් තහවුරු කරමින් ඔවුනට සමාන අවස්ථාවන් උදා කරදීම.

### අරමුණු

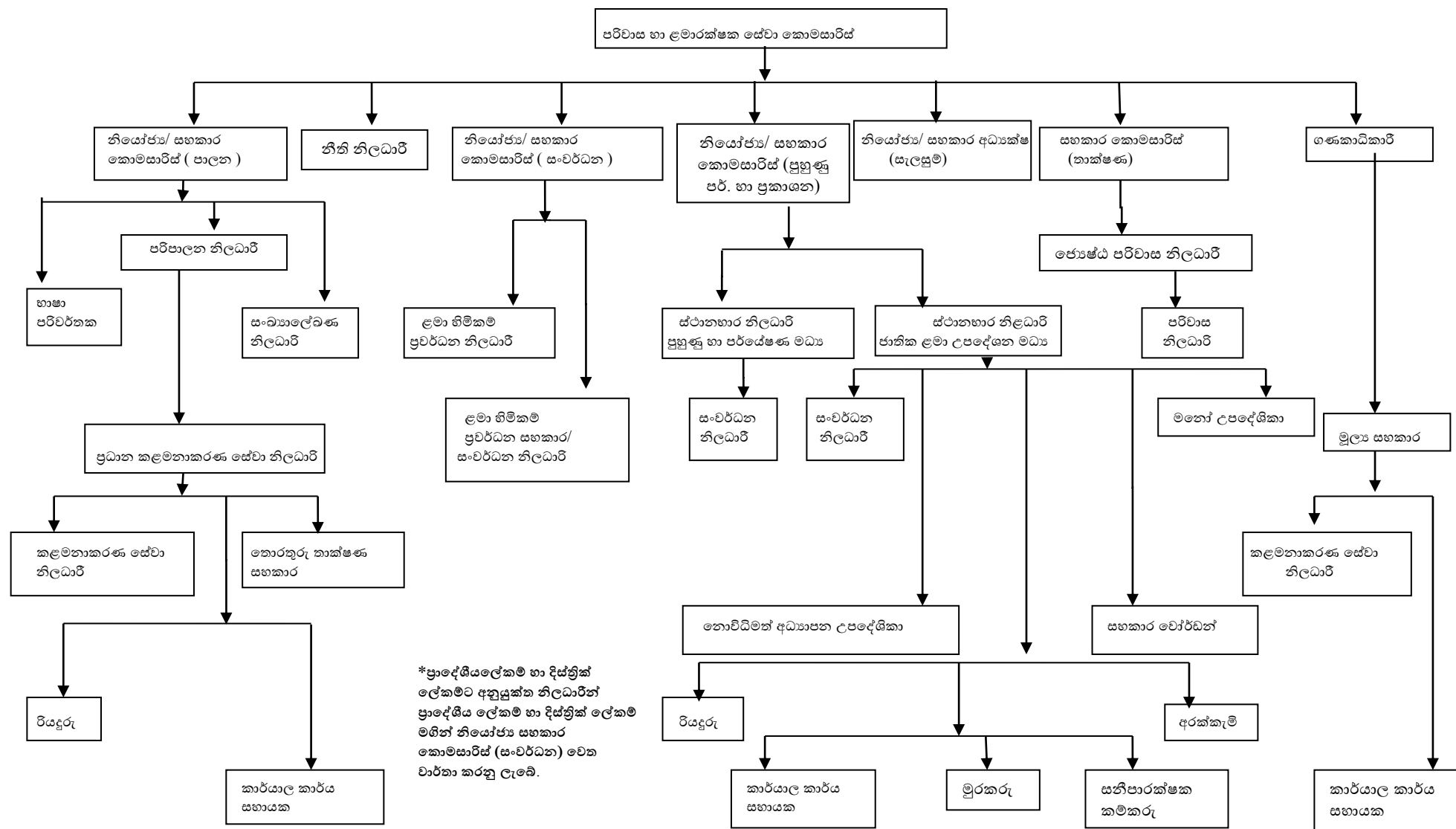
- ❖ නීතිය සමඟ ගැටුම් ඇති කර ගත් දරුවන් පුනරුත්ථාපනය
- ❖ අනාථ, අත්හල හා අසරණ දරුවන්ගේ අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කිරීමට ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම
- ❖ නීතිමය ගැටළු වලට ලක් වූ ළමුන්ගේ අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කිරීම
- ❖ ළමා අයිතිවාසිකම් ප්‍රවර්ධනය සහ තහවුරු කිරීම සඳහා වූ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම
- ❖ අදාළ අමාත්‍යාංශ හා පළාත් සභා සම්බන්ධීකරණය කරමින් ඔවුන්ගේ නිර්දේශ මත ළමා අයිතිවාසිකම් සම්බන්ධව දැනට පවතින අණ පනත් ජාතික හා අන්තර්ජාතික ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල වන පරිදි සංශෝධනය කිරීම
- ❖ පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තු වලට අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී තාක්ෂණික දැනුම හා නීති උපදෙස් ලබා දීම
- ❖ නීතිය සමඟ ගැටුම් ඇති කර ගත් දරුවන් පුනරුත්ථාපනයට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සැලසීම
- ❖ පවතින අභ්‍යන්තර වත්කම් කළමනාකරණ ක්‍රමයන් වැඩිදියුණු කිරීම
- ❖ ජනතා අවශ්‍යතා තෘප්තිමත් වන ආකාරයෙන් කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීම
- ❖ කාර්යක්ෂමව ළමා අයිතිවාසිකම් සුරැකීමට හැකි මනා කාර්ය මණ්ඩලයක් පුහුණු කිරීම

### 1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

---

- පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තු සමඟ සම්බන්ධීකරණය
- විදේශීය හදාවඩා ගැනීම්
- ළමුන්ගේ අධ්‍යාපන අයිතීන් තහවුරු කිරීම සඳහා වූ වැඩසටහන්
  - අත්වැල, නැණදිරිය, සිප්සවිය, සෙවන සරණ ආදී අනුග්‍රහක මාපිය ක්‍රම මගින් අවශ්‍යතා සහිත ළමයින්ට ශිෂ්‍යාධාර ලබා දීම.
  - කැපකරු දෙතුරු ආධාර ක්‍රමය මගින් ළමයින්ට අධ්‍යාපන ආධාර ලබා දීම
  - කඩින් කඩ පාසල් යන දරුවන් සහ පාසල් වලින් අතරමගදී අත්හැරෙන දරුවන් නැවත පාසල්ගත කිරීම
- ළමා අයිතිවාසිකම් තහවුරු කිරීම වෙනුවෙන් සමාජ ව්‍යුහයන් ස්ථාපිත කිරීම හා බල ගැන්වීම
- ළමුන්ගේ සහභාගීත්ව අයිතිය තහවුරු කිරීම උදෙසා ළමා සමාජ හා ළමා සභා වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම
- උපදේශනය අවශ්‍ය, නීතිය සමඟ ගැටුම් ඇති කර ගත් දරුවන් වෙනුවෙන් පරත්ත ළමා පුහුණු හා උපදේශන සේවා ජාතික මධ්‍යස්ථානය පවත්වාගෙන යාම

### 1.4 සංවිධාන සටහන



## 1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

---

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයට අයත් නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස්වරුන් 03 දෙනෙකු, දෙපාර්තමේන්තුගත සහකාර කොමසාරිස්වරයකු, නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයෙකු (සැලසුම්), ගණකාධිකාරීවරයෙකු, නීති නිලධාරියෙකු, පරිපාලන නිලධාරියෙකු, ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිවාස නිලධාරියෙකු , පරිවාස නිලධාරියෙකු, සහ ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන් සිව්දෙනෙකුගෙන් සමන්විත මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරී මණ්ඩලයකගේ සහාය ඇතිව කොමසාරිස් විසින් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරය ඉටු කිරීමේ වගකීම දරනු ලැබේ.

සංවිධාන ව්‍යුහයට අයත් වන අංශ:-

1. ආයතන හා පරිපාලන අංශය
2. ගිණුම් අංශය
3. පරිවාස අංශය
4. සංවර්ධන අංශය
5. සැලසුම් අංශය
6. පරත්න ළමා පුහුණු හා උපදේශන සේවා ජාතික මධ්‍යස්ථානය

## 1.6 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු

---

(අ)	ව්‍යාපෘතියේ නම	: යුනිසෙෆ් වැඩ සැලැස්ම
(ආ)	නියෝජිත ආයතනය	: යුනිසෙෆ්
(ඇ)	ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම	: රු. මි. 14.526
(ඈ)	ව්‍යාපෘති කාලසීමාව	: අවුරුදු 2

(අ)	ව්‍යාපෘතියේ නම	: ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා ජීවනෝපාය සංවර්ධන ප්‍රතිසාධන හදිසි ආධාර ව්‍යාපෘතිය (ADB)
(ආ)	දායක නියෝජිතායතනය	: ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව
(ඇ)	ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම	: රු.මි. 21.305
(ඈ)	ව්‍යාපෘති කාල සීමාව	: අවුරුදු 3

02

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

පරිවාස හා ශ්‍රමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගතිය - 2023

වැය ශීර්ෂය (A)	ව්‍යාපෘතියේ නම (B)	භෞතික කටයුතු ආරම්භ කළ දිනය	අපේක්ෂිත වැඩ නිම කිරීමේ දිනය	ව්‍යාපෘති නිමැවුම	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.මි.)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.මි.)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (%)	භෞතික ඉලක්කය	භෞතික ප්‍රගතිය	භෞතික ප්‍රගතිය (%)
<b>217-2-2-3-2202</b>	පළාත් ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන වල භෞතික සම්පත් අඩුපාඩු ලබා දීම*	01.01.2023	31.12.2023	ළමා නිවාස 9	ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද ළමා නිවාස ගණන	5.000	2.1262	42.5	ළමා නිවාස 9	ළමා නිවාස 4	44.4
	<b>එකතුව</b>					<b>5.000</b>	<b>2.1262</b>				
<b>217-2-2-4-2202</b>	ළමා නිවාස අධීක්ෂණය තුළින් හඳුනා ගන්නා අවශ්‍යතා සඳහා සහ අවම ප්‍රමිතීන් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා මූල්‍ය සහයයන් ලබා දීම*	01.01.2023	31.12.2023	මධ්‍යස්ථාන 6	මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	1.700	0.1824	10.7	මධ්‍යස්ථාන 6	මධ්‍යස්ථාන 1	16.6
	හඳුනාගත් දරුවන් නැවත සමාජගත කිරීම**	01.01.2023	31.12.2023	දරුවන් 4	සමාජගත කළ දරුවන් සංඛ්‍යාව	2.290	0.000	0	දරුවන් 4	දරුවන් 0	0
	දරුවන් රැකබලා ගන්නා නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම	01.01.2023	31.12.2023	වැඩසටහන් 2	පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	0.010	0.0089	89.5	වැඩසටහන් 2	වැඩසටහන් 2	100
	පළාත් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තු සම්බන්ධීකරණය	01.01.2023	31.12.2023	රැස්වීම් 7	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	0.150	0.1342	89.5	රැස්වීම් 7	රැස්වීම් 7	100
	විකල්ප රැකවරණ ප්‍රතිපත්තිය සහ මිනිස් ජාවාරම වැළැක්වීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	01.01.2023	31.12.2023	වැඩසටහන් 3	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	0.050	0.0446	89	වැඩසටහන් 3	වැඩසටහන් 6	100
	ආයතනගත දරුවන් සඳහා පුහුණු වීම්/ කුසලතා සංවර්ධන /ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම (පරතීන්) ***	01.01.2023	31.12.2023	වැඩසටහන් 1	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	0.800	0	0	වැඩසටහන් 1	වැඩසටහන් 0	0

	එකතුව					5.000	0.370				
217-2-2-5-2202	අගය කළ යුතු දරුවකු වන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳව දරුවන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්	01.01.2023	31.12.2023	වැඩසටහන් 335	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	2.5125	2.471	98.3	වැඩසටහන් 335	වැඩසටහන් 332	99
	අවදානම් සහගත තත්ත්වයේ පසුවන දරුවන් සිටින පවුල් සඳහා ආරක්ෂණ සැලසුම් තුළින් මූල්‍ය සහ මූල්‍ය නොවන සහයයන් සැලසීම	01.01.2023	31.12.2023	ආරක්ෂණ සැලසුම් 105	ආරක්ෂණ සැලසුම් සංඛ්‍යාව/ප්‍රතිලාභී දරුවන් ගණන	4.385	4.361	99.4	ආරක්ෂණ සැලසුම් 105	ආරක්ෂණ සැලසුම් 105	100
	ආරක්ෂණ සැලසුම් පුහුණු සහ ඇගයීම් වැඩසටහන	01.01.2023	31.12.2023	වැඩසටහන් 5	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	0.100	0.078	77.6	වැඩසටහන් 5	වැඩසටහන් 5	100
	ළමා මූලික පර්යේෂණ වල යෝජිත නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම	01.01.2023	31.12.2023	වැඩසටහන් 4	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	0.129	0.129	100	වැඩසටහන් 4	වැඩසටහන් 5	100
	ළමා සමාජ සහ ළමා සහා පහසුකරුවන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්	01.01.2023	31.12.2023	රැස්වීම් 25	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	0.400	0.395	99	රැස්වීම් 25	රැස්වීම් 25	100
	ළමා සමාජ සහ ළමා සහා රැස්වීම් පැවැත්වීම (ප්‍රා. ලේ මට්ටමින්)	01.01.2023	31.12.2023	රැස්වීම් 1005	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	5.025	4.773	95	රැස්වීම් 1005	රැස්වීම් 953	94.8
	ළමා සමාජ සහ ළමා සහා රැස්වීම් පැවැත්වීම (දිස්ත්‍රික් මට්ටමින්)	01.01.2023	31.12.2023	රැස්වීම් 75	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	0.600	0.595	99.9	රැස්වීම් 75	රැස්වීම් 75	100
	ජාතික ළමා සභාව	01.01.2023	31.12.2023	රැස්වීම් 1	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	0.200	0.1907	95.3	රැස්වීම් 1	රැස්වීම් 1	100
	ළමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ ජාතික මෙහෙයුම් කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම	01.01.2023	31.12.2023	රැස්වීම් 2	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	0.100	0.060	60.3	රැස්වීම් 2	රැස්වීම් 2	100

	ලමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය මෙහෙයුම් කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම	01.01.2023	31.12.2023	රැස්වීම් 1340	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	3.850	3.6774	95.5	රැස්වීම් 1340	රැස්වීම් 1231	91.8
	ලමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පළාත් මෙහෙයුම් කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම	01.01.2023	31.12.2023	රැස්වීම් 16	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	0.200	0.199	99.5	රැස්වීම් 16	රැස්වීම් 16	100
	ලමා අයිතිවාසිකම් සම්මුතිය ශ්‍රී ලංකාව තුළ ක්‍රියාත්මකභාවය පිළිබඳ වාර්තාකරණයට සහාය වීමේ ඒකකය	01.01.2023	31.12.2023	රැස්වීම් 20	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	0.500	0.1787	35.6	රැස්වීම් 20	රැස්වීම් 20	100
	ආන්තික ප්‍රජාවගේ දරුවන් සඳහා ජංගම සේවා පැවැත්වීම හා නෛතික ලියකියවිලි ලබා දීම	01.01.2023	31.12.2023	වැඩසටහන් 20	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	0.8460	0.8455	99.8	වැඩසටහන් 20	වැඩසටහන් 21	100
	ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම (ජාතික/ දිස්ත්‍රික්)	01.01.2023	31.12.2023	රැස්වීම් 304	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	3.275	2.9329	89.5	රැස්වීම් 304	රැස්වීම් 311	100
	ලෝක ලමා දින වැඩසටහන්	01.01.2023	31.12.2023	වැඩසටහන් 362	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	2.800	2.6512	94.6	වැඩසටහන් 362	වැඩසටහන් 356	98
	මුද්‍රණ කටයුතු ප්‍රකාශන සහ බෙදාහැරීම	01.01.2023	31.12.2023	ප්‍රකාශන 2	ප්‍රකාශන සංඛ්‍යාව	0.0775	0.0649	83.7	ප්‍රකාශන 2	ප්‍රකාශන 2	100
	<b>එකතුව</b>					<b>25.000</b>	<b>23.602</b>				
<b>217-2-2-6-2202</b>	කඩින් කඩ පාසැල් යන හා පාසැල් හැරයාමේ අවදානමක් සහිත දරුවන් සඳහා අධ්‍යාපනික ආධාර ලබා දීම	01.01.2023	31.12.2023	දරුවන් 335	දරුවන් සංඛ්‍යාව	0.6700	0.6540	97.6	දරුවන් 335	දරුවන් 329	98.2
	කැපකරු දෙගුරු ශිෂ්‍යාධාර වැඩසටහන	01.01.2023	31.12.2023	දරුවන් 2000	දරුවන් සංඛ්‍යාව	22.950	22.6940	98.8	දරුවන් 2000	දරුවන් 1986	99.3
	වෛද්‍ය හා පෝෂණ ආධාර ලබා දීම	01.01.2023	31.12.2023	දරුවන් 25	දරුවන් සංඛ්‍යාව	0.1250	0.1250	100	දරුවන් 25	දරුවන් 25	100
	නිවුන් දරු ආධාර වැඩසටහන	01.01.2023	31.12.2023	පවුල් 196	පවුල් සංඛ්‍යාව	1.5800	1.5720	99.4	පවුල් 196	පවුල් 194	99



ගංවතුරින් අසරණ වූ දරුවන් සඳහා ආධාර ලබා දීම	01.01.2023	31.12.2023	දරුවන් 15	දරුවන් සංඛ්‍යාව	0.360	0.3600	100	දරුවන් 15	දරුවන් 15	100
පීඩාවට පත් ළමුන් සඳහා හදිසි ආධාර ලබා දීම	01.01.2023	31.12.2023	දරුවන් 63	දරුවන් සංඛ්‍යාව	0.3150	0.3020	95.8	දරුවන් 63	දරුවන් 60	95.2
<b>එකතුව</b>					<b>26.0000</b>	<b>25.707</b>				

\*ළමා නිවාසවල මෙම කටයුතු ADB ව්‍යාපෘතිය යටතේද සිදු කෙරෙන බැවින්, රජයේ මුදල් පරිහරණය අවම කිරීම සඳහා ඉතිරි ප්‍රතිපාදනවලින් නැවත පවරා ගන්නා ලෙස භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉල්ලීමක් කරන ලදී.

\*\*ළමා නිවාසවල මෙම කටයුතු ADB සහ UNICEF ව්‍යාපෘති යටතේද සිදු කෙරෙන බැවින්, රජයේ මුදල් පරිහරණය අවම කිරීම සඳහා ඉතිරි ප්‍රතිපාදනවලින් නැවත පවරා ගන්නා ලෙස භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉල්ලීමක් කරන ලදී.

\*\*\*පරත්ත මධ්‍යස්ථානයේ ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු නිසි පරිදි නිම කිරීමට නොහැකි වූ නිසා පුහුණුව සඳහා ළමුන් බඳවා ගැනීමට නොහැකි විය. ඉතිරි ප්‍රතිපාදනවලින් නැවත පවරා ගන්නා ලෙස භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉල්ලීමක් කරන ලදී.



03

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර  
සඳහා වන  
සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

### 3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒපීඑ-  
එල්

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා  
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2023		සටහන	තත්‍ය	
රු.			2023	2022
රු.			රු.	රු.
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-
-	ආදායම් බදු	1	-	-
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		350,038,000	355,224,000
-	තැන්පතු		1,170,882	1,015,398
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		14,865,238	13,488,176
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		366,074,120	369,727,574
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		366,074,120	369,727,574
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		2	900,805
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ආ)		366,074,118	368,826,769
	අඩු කළා : වියදම්			
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-
338,350,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	336,301,218	326,818,697
42,590,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	40,039,744	36,115,062
3,060,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	2,723,035	2,943,077
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-

-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
384,000,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		379,063,997	365,876,836	
	මූලධන වියදම්				
700,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	423,946	126,980	ඒපීපී-2(ii)
2,400,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	2,375,174	2,392,756	
61,000,000	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	51,807,082	56,315,676	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
900,000	හැකියා වර්ධනය	14	512,816	399,393	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
65,000,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		55,119,018	59,234,805	
	තැන්පතු ගෙවීම්		1,215,525	1,216,812	ඒපීපී-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		8,565,216	12,122,037	ඒපීපී-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර වියදම් (ඌ)		9,780,741	13,338,849	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		443,963,756	438,450,490	
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		(77,889,638)	(69,623,721)	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		-	(69,623,721)	ඒපීපී-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	ඒපීපී-3
			-	(69,623,721)	

### 3.2 මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට  
මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

එපිළි-පී

	සටහන	2023 රු.	2022 රු.
<b>මූල්‍ය තොරතුරු වත්කම්</b>			
දේපළ, පිරිසහ හා උපකරණ	එපිළි-6	83,411,527	81,847,822
<b>මූල්‍ය වත්කම්</b>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	එපිළි-5(අ)	27,831,035	34,131,057
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	එපිළි-3	-	-
<b>මුළු වත්කම්</b>		<b>111,242,562</b>	<b>115,978,879</b>
<b>ගුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</b>			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ගුද්ධ වත්කම්		27,794,378	34,049,757
දේපළ පිරිසහ හා උපකරණ සංවිකය		83,411,527	81,847,822
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංවිකය	එපිළි-5(ඔ)		
<b>ජංගම වගකීම්</b>			
තැන්පතු ගිණුම්	එපිළි-4	36,657	81,300
අනුමැතිය	එපිළි-3	-	-
<b>මුළු වගකීම්</b>		<b>111,242,562</b>	<b>115,978,879</b>

පිටු අංක 09 සිට 34 දක්වා එපිළි 1 සිට එපිළි 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 35 සිට 65 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොට ඇත. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සහතික කළ ගිණුම් මුද්‍රාපිටිවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සහ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමි.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඊළඟදී අභ්‍යන්තර සාලන පද්ධතියක් වාර්ෂිකව ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර සාලන පද්ධතියේ සරලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති පදනම් ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සීමාලේඛන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

ප්‍රධාන ගණන්දාරී නිලධාරී

නම: සුචන්ද්‍රා පෙරේරා  
තනතුර: 2024.02.26  
දිනය: 2024.02.26

ගණන්දාරී නිලධාරී

නම: සුචන්ද්‍රා පෙරේරා  
තනතුර: 2024.02.26  
දිනය: 2024.02.26

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / ගණකාධිකාරී (මුදල්), ඒ. ඩබ්ලිව්. ඩබ්ලිව්. ඩබ්ලිව්.  
නම: ඒ. ඩබ්ලිව්. ඩබ්ලිව්. ඩබ්ලිව්.  
තනතුර: 2024.02.26  
දිනය: 2024.02.26



සාත්කාර, දූෂණ පරීක්ෂණ හා සමාජ සම්බලයන් කමිටුව  
05 වන මහල, සෙන්ට්‍රල් කොට්ටේ - අලුත් II මහල, කොළඹ 03.

සාත්කාරක, පරීක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව  
05 වන මහල, සෙන්ට්‍රල් කොට්ටේ, අලුත් II මහල, කොළඹ 03.

### 3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒපීඑස්-සී

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	තත්ත්ව	
	2023 රු.	2022 රු.
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	17,763,961	17,882,080
අග්‍රිම ලැබීම්	350,038,000	355,224,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	11,992,727	12,455,315
තැන්පතු ලැබීම්	1,170,882	1,015,398
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)</b>	<b>380,965,570</b>	<b>386,576,793</b>
<b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	363,797,021	352,166,204
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	2,723,035	2,943,077
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	496,594	6,872,989
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	2	900,805
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	5,984,488	11,351,321
තැන්පතු ගෙවීම්	1,215,525	1,216,812
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)</b>	<b>374,216,665</b>	<b>375,451,208</b>
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) =(අ)-(ආ)</b>	<b>6,748,905</b>	<b>11,125,585</b>
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
පොළී		

ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	-	-
<b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>		
මූලධන වියදම්	6,748,905	11,125,585
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	6,748,905	11,125,585
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය ( ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	(6,748,905)	(11,125,585)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=( ඇ) + (ඊ)	-	-
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
<b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඵ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-



### 3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

---

#### වාර්තා කිරීමේ පදනම

##### 1) වාර්තා කරන කාලපරිච්ඡේදය

2023 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරන කාලපරිච්ඡේදය වේ.

##### 2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අනායාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

##### 3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

##### 4) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

##### 5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

##### 6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

\* යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය සහිතව එම තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශවල අදාළ පරිදි ඇතුළත් කර ගත හැක. එසේම “වාර්තාකරණ පදනම” යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළත් කළ හැක.

\* තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තා කිරීමේ පදනම යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

### 3.5 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

පිටුව -2

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :217

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පරිවාස හා ළමා රක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම (3)	මුළු අද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	අද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	44,000,000	-	950,000	44,950,000	43,413,172	1,536,828
	(2) ප්‍රාග්ධන	1,000,000	-	-	1,000,000	891,171	108,829
	උප එකතුව	45,000,000	-	950,000	45,950,000	44,304,343	1,645,657
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන	340,000,000	-	(950,000)	339,050,000	335,650,825	3,399,175
	(2) ප්‍රාග්ධන	64,000,000	-	-	64,000,000	54,227,847	9,772,153
	උප එකතුව	404,000,000	-	(950,000)	403,050,000	389,878,672	13,171,328
	මුළු එකතුව	449,000,000	-	-	449,000,000	434,183,015	14,816,985

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)  
දිනය : 2024/02/22

ආර්. ඒ. ජේ. දිල්මත්සිංහ  
ගණකාධිකාරී  
පරිවාස හා ළමා රක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව  
03 වන මහල, සෝබර්පාය II වන අදියර,  
බත්තරමුල්ල.



**3.6 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන**

**3.6-1 දිස්ත්‍රික්ක**  
**217-2-2-5-2202**  
**217-2-2-6-2202**

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම ලැබෙන්නේ අමාත්‍යාංශයෙන් / දෙපාර්තමේන්තුවෙන්ද	ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රතිශතයක් ලෙස ප්‍රතිපාදන භාවිතය
			ආරම්භය	අවසානය		
1	කොළඹ	අවාසි සහගත තත්ත්වයේ සිටින දරුවන් ගේ අයිතිවාසිකම් තහවුරු කිරීම සහ වෘත්තීය නිපුණතා සහ මූල්‍යාධාර ලබා දීම තුලින් ඔවුන් සවිබල ගැන්වීම	1,815,900.00	1,815,900.00	1,755,061.00	96.6
2	ගම්පහ		2,330,000.00	2,330,000.00	2,274,968.25	97.6
3	කළුතර		2,150,300.00	2,150,300.00	2,103,690.00	97.8
4	ගාල්ල		3,182,400.00	3,182,400.00	3,120,030.00	98.0
5	මාතර		3,319,148.00	3,319,148.00	3,275,573.50	98.7
6	හම්බන්තොට		2,978,000.00	2,978,000.00	2,961,702.00	99.5
7	අනුරාධපුර		2,710,500.00	2,710,500.00	2,681,679.00	98.9
8	පොලොන්නරුව		845,350.00	845,350.00	834,626.09	98.7
9	කුරුණෑගල		4,943,650.00	4,943,650.00	4,871,478.00	98.5
10	පුත්තලම		1,322,700.00	1,322,700.00	1,247,475.00	94.3
11	මහනුවර		4,489,050.00	4,489,050.00	4,396,008.80	97.9
12	මාතලේ		1,279,900.00	1,279,900.00	1,234,600.00	96.5
13	නුවරඑළිය		1,364,100.00	1,364,100.00	1,243,840.00	91.2
14	රත්නපුර		2,476,950.00	2,476,950.00	2,458,714.00	99.3
15	කෑගල්ල		2,268,475.00	2,268,475.00	2,252,453.40	99.3
16	මොනරාගල		1,750,700.00	1,750,700.00	1,731,440.00	98.9
17	බදුල්ල		3,009,100.00	3,009,100.00	2,972,070.00	98.8
18	යාපනය		1,465,500.00	1,465,500.00	1,462,950.00	99.8
19	වවුනියාව		293,000.00	293,000.00	264,125.00	90.1
20	මන්නාරම		306,000.00	306,000.00	301,000.00	98.4
21	මූලතිවු		302,000.00	302,000.00	277,768.95	92.0
22	කිලිනොච්චි		234,300.00	234,300.00	234,264.00	100.0
23	අම්පාර		2,120,500.00	2,120,500.00	2,107,921.00	99.4
24	මඩකලපුව		1,265,500.00	1,265,500.00	1,261,950.00	99.7
25	ත්‍රිකුණාමලය		659,100.00	659,100.00	658,664.61	99.9
	එකතුව		48,882,123.00	48,882,123.00	47,984,052.60	98.2

3.6 – 2 පළාත් සභා

217-2-2-3-2202, 217-2-2-4-2202, 217-2-2-5-2202

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම ලැබෙන්නේ කුමන අමාත්‍යාංශයෙන් /දෙපාර්තමේන්තුවෙන්ද?	ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රතිශතයක් ලෙස ප්‍රතිපාදන භාවිතය
			ආරම්භය	අවසානය		
1	මධ්‍යම	පළාත් ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානවල භෞතික සම්පත් අඩුපාඩු ලබාදීම, ළමා නිවාස අධීක්ෂණය තුලින් හඳුනා ගන්නා අවශ්‍යතා සඳහා සහ අවම ප්‍රමිතීන් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා මූල්‍ය සහයයන් ලබාදීම, හඳුනාගත් දරුවන් නැවත සමාජගත කිරීම, දරුවන් රැකබලා ගන්නා නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම, පළාත් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තු සම්බන්ධීකරණය, විකල්ප රැකවරණ ප්‍රතිපත්තිය සහ මිනිස් ජාවාරම වැලැක්වීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම				
2	වයඹ					
3	සබරගමුව					
4	උතුරුමැද		349,052.55	349,052.55	349,052.55	100
5	දකුණ					
6	උතුර					
7	නැගෙනහිර					
8	බස්නාහිර		930,407.49	825,560.09	825,560.09	100
9	ඌව		951,601.80	951,601.80	951,601.80	100
10	ප්‍රධාන (ළමා නිවාස අධීක්ෂණය තුලින් හඳුනා ගන්නා අවශ්‍යතා සඳහා සහ අවම ප්‍රමිතීන් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා මූල්‍ය සහයයන් ලබාදීම*, හඳුනාගත් දරුවන් නැවත සමාජගත කිරීම**, දරුවන් රැකබලා ගන්නා නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම, විකල්ප රැකවරණ ප්‍රතිපත්තිය සහ මිනිස් ජාවාරම වැලැක්වීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම, පළාත් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තු සම්බන්ධීකරණය, ළමා පුහුණු සහ උපදේශන සේවා ජාතික මධ්‍යස්ථානයේ (පරත්ත) දරුවන් සඳහා පුහුණු වීම්/ කුසලතා සංවර්ධන /ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම***)	5,000,000.00	5,000,000.00	370,000.00	7.4	
11	පළාත් කොමසාරිස් රැස්වීම්		200,000.00	200,000.00	199,200.00	100
එකතුව			7,431,061.84	7,326,214.44	2,695,414.44	

\*ළමා නිවාසවල මෙම කටයුතු ADB ව්‍යාපෘතිය යටතේ සිදු කෙරෙන බැවින්, රජයේ මුදල් පරිහරණය අවම කිරීම සඳහා ඉතිරි ප්‍රතිපාදනවලින් නැවත පවරා ගන්නා ලෙස භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉල්ලීමක් කරන ලදී.

\*\*ළමා නිවාසවල මෙම කටයුතු ද ADB සහ UNICEF ව්‍යාපෘති යටතේ සිදු කෙරෙන බැවින්, රජයේ මුදල් පරිහරණය අවම කිරීම සඳහා ඉතිරි ප්‍රතිපාදනවලින් නැවත පවරා ගන්නා ලෙස භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉල්ලීමක් කරන ලදී.







\*\*\*පරත්ත මධ්‍යස්ථානයේ ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු නිසි පරිදි නිම කිරීමට නොහැකි වූ නිසා පුහුණුව සඳහා ළමුන් බඳවා ගැනීමට නොහැකි විය. ඉතිරි ප්‍රතිපාදනවලින් නැවත පවරා ගන්නා ලෙස භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉල්ලීමක් කරන ලදී.

### 3.7 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2023.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාවට අනුව ශේෂය	2023.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	32,345,000	32,345,000		100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	46,847,822	46,847,822		100%
9153	ඉඩම්	2,655,000	2,655,000		100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙටිගෙන යන වැඩ				
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				



### 3.8 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

	<h2 style="margin: 0;">ජාතික විගණන කාර්යාලය</h2> <h3 style="margin: 0;">தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்</h3> <h3 style="margin: 0;">NATIONAL AUDIT OFFICE</h3>	
මගේ අංකය எனது இல. } My No.	ඔබේ අංකය உமது இல. } Your No.	දිනය திகதி } Date
VOT/B/DPCC/02/2023/15		2024 මැයි 29 දින
<p>ගණන්දීමේ නිලධාරී</p> <p>පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව</p> <p>ශීර්ෂය 217 - පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.</p> <hr/> <p>1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන</p> <p>1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය</p> <p>ශීර්ෂය 217 - පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වලට අදාළ තොරතුරුද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.</p> <p>මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.</p>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>අංක 306/72, පොල්වැව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව</span> <span>இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.</span> <span>No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  +94 11 2 88 70 28 - 34         </div> <div style="text-align: center;">  +94 11 2 88 72 23         </div> <div style="text-align: center;">  <a href="mailto:ag@auditorgeneral.gov.lk">ag@auditorgeneral.gov.lk</a> </div> <div style="text-align: center;">  <a href="http://www.naosl.gov.lk">www.naosl.gov.lk</a> </div> </div>		



**1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම**

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ නවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

**1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.**

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

**1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුවෙන් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ





ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනනාන්විත මහභූමියෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත භූමියෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්ප්‍රදායිකත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව  
 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

එක්සත් ජාතීන්ගේ ළමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී කාලීන හා නිවැරදි වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමේ අරමුණින් උපදේශන ගාස්තුද ඇතුළත්ව රු. 2,350,000 ක පිරිවැයක් දරා සංවර්ධනය කර තිබූ UNCRC දත්ත පද්ධතිය 2018 වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා තිබුණද, එය මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ දක්වා නොතිබීම හේතුවෙන් එම ප්‍රමාණයෙන් වත්කම් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිසි පුරෝකථනයකින් හෝ කිසිදු තාර්කික පදනමකින් තොරව ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම හේතුවෙන්, වැය විෂයන් 4 ක් සඳහා සලසා ගෙන තිබූ ප්‍රතිපාදන වලින් සියයට 40 ත් සියයට 83 ත් අතර පරාසයක් මු.රෙ 66 මගින් වෙනත් වැය විෂයන් සඳහා මාරු කර තිබුණි. තවද, වැය විෂයන් 4 ක ප්‍රතිපාදන වලින් සියයට 54 ත් සියයට 95 ත් අතර පරාසයකින් ප්‍රතිපාදනය ඉතිරි වී තිබුණි.



## 2.2 අත්තිකාරම් ගිණුම්

මාරු වී ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.10,000 ද, විශ්‍රාම ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.58,300 ක් හා මියගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.160,735 ද වශයෙන් එකතුව රු.229,035 ක ශේෂයක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් අයවී නොතිබුණි.

## 2.3 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් දෙපාර්තමේන්තුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

## 3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

### 3.1 කාර්යසාධනය

#### 3.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

අ) විදේශ රට වලට ශ්‍රී ලාංකික දරුවන් දරුකමට හදාවඩා ගැනීම සඳහා 2019-2023 දක්වා කාලය තුල දරුවන් 32 නෙකු ලබා දී තිබූ අතර, විදේශ හදාවඩා ගැනීම් ආඥා පනතතෙහි 10C වගන්තිය අනුව හදාවඩා ගැනීම සඳහා ලබාදුන් දරුවන් පිළිබඳව අවුරුදු 10 ක් යනතෙක් පසු විපරම් වාර්තා ලබාගත යුතු වුවද, එම පසු විපරම් වාර්තා නිසි පරිදි අඛණ්ඩව වසර 10 ක් යනතෙක් ලබා නොගැනීම හේතුවෙන් එම දරුවන්ගේ ආරක්ෂාව තහවුරු කරගෙන නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

ආ) ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් හා ජාතික ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව අනාථ, අන්තල හා අසරණ ළමයින්ද, නීතිමය ගැටළු වලට මුහුණදුන් ළමයින්ද සුවිශේෂී කර ගනිමින් සියළු ළමයින්ගේ අයිතිවාසිකම් තහවුරු කර ගනිමින් ඔවුනට සමාන අවස්ථාවන් උදාකර දීම පරිවාස හා ළමාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවර වුවද, බරපතල අවදානමට ලක්වන වීදි දරුවන් හඳුනාගෙන එම දරුවන් සම්බන්ධ දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාමට හා එම දරුවන්ගේ අයිතීන් තහවුරු කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් නිසි යාන්ත්‍රණයක් මේ දක්වා සකස් කර ක්‍රියාවට නංවා නොතිබුණි.



ඇ) අඥා පනත් ඇතුළු නීති හා අනපනත් කාලීන අවශ්‍යතාවයට ගැලපෙන ලෙස සංශෝධනය කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයක් වුවද, 1939 අංක 38 දරණ ළමයින් හා යෞවනයන් පිළිබඳ අඥා පනත වසර කීපයක සිට සංශෝධනය වෙමින් පවතින අතර සමාලෝචිත වර්ෂ අවසානයටත් එම ආඥා පනත සංශෝධනය වී නොතිබුණි. තවද, 1941 අංක 24 දරණ දරුවන් හඳුවමා ගැනීමේ ආඥා පනත කාලීන අවශ්‍යතාවයට ගැලපෙන ලෙස සංශෝධනය වී නොතිබුණි.

### 3.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ළමා නිවාස 9 ක් අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා රු. මි. 5 ක් වෙන්කර තිබුණද 2023 වර්ෂය අවසාන වන විටත්, රු. මි. 2.1 ක් පමණ වියදම් කර ළමා නිවාස 4 ක් පමණක් අලුත්වැඩියා කර තිබුණි. ඒ අනුව භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 44 ක් පමණ අවම මට්ටමක පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

### 3.2 විදේශ ආධාර ව්‍යාපෘති

ළමා සංවර්ධන කටයුතු වෙනුවෙන් 2023 වර්ෂය තුළ UNICEF මූල්‍යාධාර ලෙස ලැබුණු රු. 35,875,000 ක මුළු ප්‍රතිපාදනයෙන් රු. 14,525,271 ක් පමණක් වැයකර තිබීම හේතුවෙන් රු. 21,349,728 ක එනම් සියයට 60 ක ඉතිරියක් නිරීක්ෂණය කෙරේ. තවද, හදිසි අවස්ථාවල සියළුම ආකාරයේ ප්‍රවණත්වය, සූරාකෑම, අපයෝජනය, නොසලකා හැරීම සහ හානිකර භාවිතයන් වැළැක්වීමට සහ ඒවාට ප්‍රතිචාර දැකිවීම සඳහා වැඩිදියුණු කළ ළමා ආරක්ෂණ පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහාය වීම යන අරමුණ සඳහා රු. මි. 7 ක මූල්‍යාධාරයෙන් ලබා දී තිබුණි. ඒ මගින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හරහා ක්‍රියාත්මක කර තිබූ ව්‍යාපෘති 23 අතරින් ව්‍යාපෘති 11 ක්ම UNICEF සංවිධානයෙන් අරමුදල් ලබාදුන් අරමුණින් සම්පූර්ණයෙන්ම බැහැර වූ ව්‍යාපෘති බව නිරීක්ෂණය විය.

### 3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

අ) අපයෝජනයට සහ විවිධ ගැටළු වලට මුහුණ දුන් ගැහැණු දරුවන්ට උපදේශනය ලබා දීම, ජීවන කුසලතා වර්ධනය, වෘත්තීය පුහුණුව ලබාදීම තුළින් සමාජගත කිරීමට ශ්‍රී ලංකාවට පවතින එකම ආයතනය වන පරත්ත ළමා පුහුණු හා උපදේශන සේවා ජාතික මධ්‍යස්ථානය සහ ජාතික පුහුණු හා පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය යන මධ්‍යස්ථාන 02 ක 2021 මැයි 12 වන දින කොවිඩ් අන්තර් ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස භාවිත කිරීම සඳහා පානදුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත පවරා දී තිබුණි. 2023 ජූනි 06 දින මෙම මධ්‍යස්ථානය දෙක විධිමත්ව දෙපාර්තමේන්තුවට භාර දී තිබුණු අතර ආයතනයෙහි භෞතික සම්පත් හා අවට පරිසරය යථා තත්ත්වයට පත්කර නොතිබුණි. මධ්‍යස්ථාන දෙක යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම වෙනුවෙන් රු. 2,857,954 ක හා රු. 1,050,000 ක වියදමක් වැයවන බවට ඇස්තමේන්තු කර තිබුණද, එහි අළුත්වැඩියා කටයුතු සිදු නොවීම හේතුවෙන් මාස 6 කට වරක් පළාත් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තු මගින් තෝරාගනු ලබන ආයතනගත දැරියන් 40 සඳහා පුහුණු පාඨමාලා හා උපදේශන සේවා ලබා දීම සඳහා කටයුතු කර නොතිබුණි.



ආ) දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ජාතික පුහුණු හා පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානයේ නිලධාරීන් 60 ට පමණ පුහුණු වීම් සිදුකළ හැකි වායු සම්කරණය කළ සියළුම පහසුකම් සහිත දේශන ශාලා දෙකක් පැවතුනද එම සම්පත් නිශ්කාර්යව පවතී.

#### 4. අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරා කාර්ය මණ්ඩලය

දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති නිලධාරී තනතුර 2014 අගෝස්තු මාසයේ සිට වසර 9 ක කාල සීමාවක සිටද, පරිවාස නිලධාරී තනතුර 2017 වර්ෂයේ සිට වසර 6 ක කාලයක සිට පුරප්පාඩුව පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

පොෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති  
විගණකාධිපති වෙනුවට.



## 04

### කාර්යසාධන දර්ශක

#### 4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

වැය ශීර්ෂ අංකය	නිශ්චිත දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස සත්‍ය ප්‍රතිදානය		
		100% - 90%	89% -75%	74% - 40%
217-2-2-3-2202	ප්‍රතිසංස්කරණය කළ ළමා නිවාස සංඛ්‍යාව			✓
217-2-2-4-2202	පළාත් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තු සම්බන්ධීකරණ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	✓		
	ආයතනගත දරුවන් රැකබලා ගන්නන් සඳහා පැවැත්වූ පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	✓		
	විකල්ප රැකවරණ ප්‍රතිපත්තිය සහ මිනිස් ජාවාරම වැලැක්වීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	✓		
217-2-2-5-2202	සංවර්ධනය සඳහා සකස් කළ ආරක්ෂණ සැලසුම් සංඛ්‍යාව	✓		
	පැවැත්වූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	✓		
	පැවැත්වූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	✓		
	පැවැත්වූ කමිටු සංඛ්‍යාව	✓		
217-2-2-6-2202	ප්‍රතිලාභ ලැබූ දරුවන් සංඛ්‍යාව	✓		

05

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ  
කාර්යසාධනය



## 5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තීරසාර සංවර්ධන අරමුණු - 2023

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ වැඩසටහන	ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100
වෛද්‍ය ආධාර ලබාදීම	(3) නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	(3-2) 2030 වනවිට වයස අවුරුදු පහට අඩු ළමුන්ගේ වළක්වාගත හැකි මරණ තුරන් කිරීම	(3.3.5) සෞඛ්‍යමය මැදිහත්වීම් සඳහා සහාය ලබාදුන් ළමුන් සංඛ්‍යාව ( * 3.3.5 න් )			** 100%
නිවුන් දරු ආධාර ලබාදීම	(2) සාහිත්‍ය නැතිකර ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ යහපත් පෝෂණ තත්ත්වයන් දිනාගෙන තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	( 2 -1) 2030 වනවිට දරුවන් සහ අවදානම් තත්ත්වයන්ට ලක් වී ඇති පවුල් සඳහා ප්‍රමාණවත් පෝෂණයක් වසර පුරා ලබා ගැනීමට හැකි බව තහවුරු කිරීම	(2.1.1) පෝෂණ උණ්ඩාවයෙන් පෙළුණු ආධාර අවශ්‍ය ළමුන් සංඛ්‍යාව ( * 2.1.1 අනුව)			** 99%
හදිසි විපත් ආධාර/ ගංවතුර ආධාර වැඩසටහන්	(13) දේශගුණික විපර්යාස හා ඒවායේ බලපෑම් වලට එරෙහිව කඩිනමින් ක්‍රියාත්මකවීම	(13 - ආ) අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වූ රටවල සහ කුඩා දිවයිනවල පිහිටි සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල කාන්තාවන්, තරුණයින් සහ දේශීය හා ආන්තිකරණයට ලක් වූ ප්‍රජාවන්ද ඉලක්ක කර ගනිමින් කාලගුණික වෙනස්වීම් සඳහා ඵලදායී සැලසුම් සකස් කිරීමට හා කළමනාකරණය කිරීම සඳහා ධාරිතාවන් වැඩි දියුණු කිරීමේ යාන්ත්‍රණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	(13.2.බී.1) අඩු ආදායම් ලාභී දරුවන් ඉලක්ක කර ගනිමින් ආපදා තත්ත්වයන් මත සිදුවන බලපෑම් අවම කරවීමට අවශ්‍යවන මූල්‍ය සහාය ලබාදෙන ළමුන් සංඛ්‍යාව			** 98%
අධ්‍යාපන ආධාර/ කැපකරු දෙගුරු ආධාර සෙවන සරණ ආධාර වැඩසටහන්	(4) පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සෑමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	(4-1) සියලුම ගැහැණු ළමුන් හා පිරිමි ළමුන් නිදහස්, සමාන සහ ගුණාත්මකභාවයෙන් ඉහළ, ප්‍රාථමික සහ ද්විතියික අධ්‍යාපනයක් සම්පූර්ණ කර සිටින බව තහවුරු කිරීම	(4.1.1) ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය අනුව සියලුම මට්ටම්වල ඉගනුම ලබන දරුවන් සහ යෞවනයන් අතර කියවීමට සහ ගණිතමය කුසලතාවයන්			** 98%



			සඳහා වන අවම මට්ටම් සහිත අයගේ ප්‍රමාණය			
අවදානම් දරුවන් සඳහා ආරක්ෂණ සැලසුම් සකස් කිරීම	(1).සියලු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගීබව අවසන් කිරීම	(1.3.) පහල මට්ටමේ අයද ඇතුළත්ව සියළුම පුද්ගලයින් සම්බන්ධයෙන් ජාතික වශයෙන් සුදුසු වන්නා වූ සමාජ ආරක්ෂණ ක්‍රම ක්‍රියාවට නැංවීම, සහ 2030 වනවිට දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන හා අවදානම් කණ්ඩායම් ප්‍රමාණවත් ලෙස එමඟින් ආවරණය වී තිබීම	(1.3.1) සමාජ ආරක්ෂණ තල/ ක්‍රම මගින් ආවරණය සැපයෙන ජනගහනයේ ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය අනුව, ළමුන් රැකියා විසුකිති පුද්ගලයන් වැඩිහිටියන් ආබාධිත පුද්ගලයන් ගර්භනී කාන්තාවන් ළදරුවන් රැකියා ආශ්‍රිත අනතුරු වලට ගොදුරු වූවන් සහ දරිද්‍ර මෙන්ම අවදානම් කණ්ඩායම් හි ප්‍රමාණය			** 100%
ළමා සමාජ/ ළමා සභා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	(4) පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සෑමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	(4.7) 2030 වනවිට ඉගනුම් ලබන සියලු දෙනා තිරසර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ දැනුම හා කුසලතාවයන් ලබාගෙන සිටීම. එයට තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය සහ තිරසර සංවර්ධන රටාවන් මානව අයිතිවාසිකම්, සාමය සහ ප්‍රවණත්වයෙන් තොර සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම,ගෝලීය පුරවැසිභාවය හා සංස්කෘතික විවිධත්වය ඇගයීම සහ තිරසර සංවර්ධනයට සංස්කෘතිකමය වශයෙන් දායකවීම අදහස් වේ.	(4.3.1) ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය අනුව පූර්ව මාස 12 තුළ විධිමත් හා නොවිධිමත් අධ්‍යාපනය සඳහා යොමුකරගත් සහ වැඩිහිටියන්ගේ සහභාගීත්ව අනුපාතය			** 99%

පුහුණු හා කුසලතා සංවර්ධනය	(16) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයන් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩ නැගීම	(16.6) සියලුම මට්ටම්වලදී ඵලදායී වගවීමෙන් යුක්ත සහ විනිවිදභාවයෙන් යුත් ආයතන පිහිටුවීම	(16.6.1) ප්‍රධාන රාජ්‍ය වියදම් අංශයන් අනුව (නැතහොත් අයවැය කේතයන් හෝ සමාන) මූලික අනුමත අයවැයෙන් පංගුවක් ලෙස		** 66%	
	(16) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ පරිපූර්ණ සමාජයන් ඇති කිරීම, යුක්තිය සඳහා සැමට අවස්ථාව ලබාදීම සහ සෑම මට්ටමකම ඵලදායී, වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතන ගොඩ නැගීම	(16.3) සියලුම දෙනාටම නීතියේ සාධාරණත්වය ලබා ගැනීමට හැකිවීම සහ ජාතික සහ අන්තර්ජාතික මට්ටමින් නීතියේ ආධිපත්‍ය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	(16.3.1) දරුවන්ට වෙනස් කොට සැලකීම වැළැක්වීම සඳහා වැඩි දියුණු කරන ලද ළමා නිවාස සංඛ්‍යාව (*)	** 44%		

\* අදාළ වන පරිදි දර්ශක සංශෝධනය කර ඇත.

\*\* දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබෙන අදාළ ඉල්ලීම් පදනම් කර දර්ශක සකස් කර ඇත.

## 5.1 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

### අභියෝග:

1. දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සමස්ත මානව සම්පත මේ සම්බන්ධයෙන් නිශ්චිත පුහුණු වැඩසටහනක් ලබාදීමට නොහැකි වීම.
2. ජයග්‍රහණ දර්ශක සකස් කිරීමේදී දෙපාර්තමේන්තු මූලික තොරතුරු මත පමණක් පදනම් වීමට සිදුවීම.
3. දෙපාර්තමේන්තු කාර්යභාරයන් සමඟ සෘජුවම ඉලක්ක ගැලපීමේ ඇති දුෂ්කරතාවය.

### ජයග්‍රහණ:

1. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ක්‍රියාකාරකම් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සමඟ ඉලක්ක ගත කිරීම.

06

මානව සම්පත් ප්‍රතිකඩ

## 6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැරිතු/අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ	8	6	2
තෘතීයික	224	220	4
ද්විතීයික	253	237	16
ප්‍රාථමික	17	13	4

## 6.2 ආයතනයේ කාර්යය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය බලපානු ලැබ ඇති ආකාරය

අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාවට අනුව ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන සහකාර නිලධාරීන් 06ක පමණ හිඟයක් පවතී. පුරප්පාඩු පිරවීමේ නොහැකියාව නිසා ඒ ඒ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට සේවාව දීමට අපහසු වී ඇත. තවද නීති නිලධාරී තනතුර හා පරිවාස නිලධාරී තනතුර සඳහා නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමට අදාළ කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පැවති නමුත් රාජ්‍ය වියදම් පාලනය සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරන ලද අංක 03/2022 දරණ අයවැය චක්‍රලේඛය හේතුවෙන් බඳවා ගැනීම් කල් තැබීමට සිදුවිය. නීති නිලධාරී පුරප්පාඩුව තවමත් පවතින බැවින් දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබෙන නීතිමය ගැටලුවලදී බාහිර නීති නිලධාරීන්ගේ සහය ලබා ගැනීමට සිදුවී ඇත.

## 6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහන	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	කාලසීමාව	සමස්ත ආයෝජනය		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම / ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය දෙපාර්තමේන්තු සහකාර කොමසාරිස් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයේ ආයතන කටයුතු හා මුදල් රෙගුලාසි විෂයය සඳහා	01	දින 01	රු. 12,616.25 (50%)	-	දේශීය	රාජකාරි විෂයය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ දැනුම
ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය	01	මාස 06	රු. 3,500.00	-	දේශීය	රාජකාරි විෂයය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ දැනුම

ජාතික ඵලදායීතා පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව (එස්. එච්. පියුම් සවිත්‍රනී මිය)						
නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් (පුහුණු හා පර්යේෂණ) පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව සඳහා			රු. 500,000/=		දේශීය	විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ දැනුම ලබා දීම / රාජකාරි වගකීම හා ස්වභාවය හඳුනා ගැනීම

#### 6.4 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන ආකාරය

ජාතික හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව ළමා අයිතිවාසිකම් භුක්ති විඳීමට දරුවන්ට අවස්ථාව සැලසීම දැක්ම කරගත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ දැනුම, ආකල්ප, කුසලතා යාවත්කාලීන කිරීම අත්‍යවශ්‍ය කාර්යයකි. ඊට හේතුව සමාජයේ සිදුවන වෙනස්වීම් හමුවේ අභියෝගයට මුහුණදෙන ප්‍රධාන සමාජ කාණ්ඩය වන්නේ ළමුන්ය. එම අභියෝගයන් හඳුනාගෙන ඒවාට සාර්ථකව මුහුණ දීමට අවශ්‍ය සහය ලබාදීමට යාවත්කාලීන වූ වෘත්තීය දැනුමකින් යුත් නිලධාරීන් පිරිසක් සිටීම අත්‍යවශ්‍ය වූ කාර්යයකි. ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන් හා ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන සහකාරවරුන් සඳහා කාලීනව සිදුවන සමාජ වෙනස්වීම් හමුවේ ළමුන් ආමන්ත්‍රණය කළ යුතු ක්ෂේත්‍රයක් පිළිබඳ විධිමත් දැනුමක් ලබා දී වඩා කාර්යක්ෂම, ඵලදායී සේවාවක් ලබාදීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

එමෙන්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියැලෙන සෙසු නිලධාරීන් වන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්, කාර්යාල කාර්යය සේවක නිලධාරීන් සඳහා ද පුහුණුවීම් සිදු කරනුයේ කාර්යාලීය කටයුතුවල ඵලදායීතාව වැඩිදියුණු කිරීමේ අපේක්ෂාවෙනි.



07

අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූලතා නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
<b>1</b>	<b>පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ</b>			
<b>1.1</b>	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
<b>1.2</b>	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
<b>1.3</b>	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල නොවේ	වාණිජ ව්‍යාපාරයක් නොවේ	
<b>1.4</b>	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ	වාණිජ ව්‍යාපාරයක් නොවේ	
<b>1.5</b>	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
<b>1.6</b>	වෙනත්			
<b>2</b>	<b>පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ 445)</b>			
<b>2.1</b>	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
<b>2.2</b>	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
<b>2.3</b>	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
<b>2.4</b>	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
<b>2.5</b>	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
<b>2.6</b>	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		



2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයෙන් සිදු කරනු ලබයි	
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින්	අනුකූල වේ		

	නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම			
<b>6</b>	<b>අභ්‍යන්තර විගණනය</b>			
<b>6.1</b>	මු.රෙ 134(2) DMA/1-2019 අනුව වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයෙන් සිදු කරනු ලබයි	
<b>6.2</b>	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
<b>6.3</b>	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයෙන් සිදු කරනු ලබයි	
<b>6.4</b>	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව , සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයෙන් සිදු කරනු ලබයි	
<b>7</b>	<b>විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු</b>			
<b>7.1</b>	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල නොවේ	අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයෙන් සිදු කරනු ලබයි	
<b>8</b>	<b>වත්කම් කළමනාකරණය</b>			
<b>8.1</b>	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
<b>8.2</b>	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා	අනුකූල වේ		

	කර තිබීම			
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක් දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ	ඵවැනි වාහන නොතිබුණි	
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ 103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල නොවේ.		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින්	අනුකූල වේ		

	අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම			
<b>11</b>	<b>ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය</b>			
<b>11.1</b>	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
<b>11.2</b>	මු.රෙ 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
<b>12</b>	<b>රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්</b>			
<b>12.1</b>	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
<b>12.2</b>	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම	අනුකූල වේ		
<b>12.3</b>	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
<b>13</b>	<b>පොදු තැන්පත් ගිණුම</b>			
<b>13.1</b>	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
<b>13.2</b>	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
<b>14</b>	<b>අග්‍රිම ගිණුම</b>			
<b>14.1</b>	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
<b>14.2</b>	මු.රෙ 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
<b>14.3</b>	මු.රෙ 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
<b>14.4</b>	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
<b>15</b>	<b>ආදායම් ගිණුම</b>			
<b>15.1</b>	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව,	අනුකූල නොවේ	ආදායම් උපයන	

	රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම		දෙපාර්තමේන්තුවක් නොවේ	
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	ආදායම් උපයන දෙපාර්තමේන්තුවක් නොවේ	
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත්කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥාප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 () දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		

18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස්කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
19.4	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		