

2023

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
ஆண்டிறுதி செயலாற்றுகை அறிக்கை
Annual Performance Report



නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව
சட்ட வரைஞர் திணைக்களம்
Legal Draftsman's Department



වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව 2023

වැය ශීර්ෂ අංකය 230

නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව
අංක 80, අධිකරණ මාවත,
කොළඹ 12

2023 වර්ෂය සඳහා කාර්ය සාධන වාර්තාව
නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව
වැය ශීර්ෂ අංකය: 230

අන්තර්ගතය

- | | |
|--------------|-----------------------------------------------------------|
| පරිච්ඡේදය 01 | - ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය |
| පරිච්ඡේදය 02 | - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම |
| පරිච්ඡේදය 03 | - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය |
| පරිච්ඡේදය 04 | - කාර්ය සාධන දර්ශක |
| පරිච්ඡේදය 05 | - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ
කාර්ය සාධනය |
| පරිච්ඡේදය 06 | - මානව සම්පත් පැතිකඩ |
| පරිච්ඡේදය 07 | - අනුකූලතා වාර්තාව |

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

- 1.1 හැඳින්වීම
- 1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු
- 1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්
- 1.4 සංවිධාන සටහන

1.1 හැඳින්වීම

නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව "ඒ" ශ්‍රේණියේ රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවකි. අමාත්‍යාංශ විෂයයන් හා කාර්යයන් පිළිබඳ අංක 2187/27 හා 2020.08.09 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය අනුව අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ කටයුතු කරයි.

නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ප්‍රධාන කාර්යභාරය වනුයේ, අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද තීරණ අනුව, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවට අනුකූලව, විවිධ විෂයයන් පිළිබඳ ආණ්ඩුවේ ප්‍රතිපත්ති ලිඛිත නීති බවට පරිවර්තනය කිරීම වේ. එසේ ආණ්ඩුවේ ප්‍රතිපත්ති නීතිය බවට පරිවර්තනය කිරීමේ කාර්යාවලියේදී, දෙපාර්තමේන්තුව විසින්, නව නීති පැනවීම සඳහා පනත් කෙටුම්පත් සම්පාදනය කිරීම, පවත්නා නීති සංශෝධනය කිරීමේ පනත් කෙටුම්පත් සම්පාදනය කිරීම සහ ආණ්ඩුවේ විවිධ අමාත්‍යාංශවලින් ඉදිරිපත් කරන උපකාරක නීති ප්‍රතිශෝධනය කිරීම සිදුකරයි. පනත් කෙටුම්පත් සමාලෝචනය කිරීම සඳහා වන පාර්ලිමේන්තු තේරීම් කාරක සභා රැස්වීම්වලට සහභාගිවීම සහ පනත් කෙටුම්පත් විවාදයට ගැනීමේ දී පාර්ලිමේන්තුව සමග සම්බන්ධීකරණය පවත්වා ගනිමින් අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී ඇති අනෙකුත් රාජකාරි කටයුතු වේ. මෙම දෙපාර්තමේන්තුව, සියලු රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල ද ඇතුළුව ආණ්ඩුවේ සියලු අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වෙත සේවා සලසයි. පනත් කෙටුම්පත් සහ උපකාරක නීති සැකසීම සම්බන්ධයෙන් නොයෙකුත් ආණ්ඩුවේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවලට නෛතික උපදෙස් ලබාදීම ද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරනු ලබයි.

1.2

දැක්ම

යහපත් රාජ්‍ය පාලනයක් ඇති කිරීම සඳහා, ආණ්ඩුවේ නොයෙකුත් ප්‍රතිපත්ති නීතිය බවට පරිවර්තනය කරමින් ශ්‍රී ලංකා ජනරජයට සහාය වීම

මෙහෙවර

ආණ්ඩුවේ ප්‍රතිපත්ති නීතිය බවට පරිවර්තනය කිරීමේ දී, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවට අනුකූලව ඊට අදාළ පනත් සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා තුනෙන් සම්පාදනය කිරීම

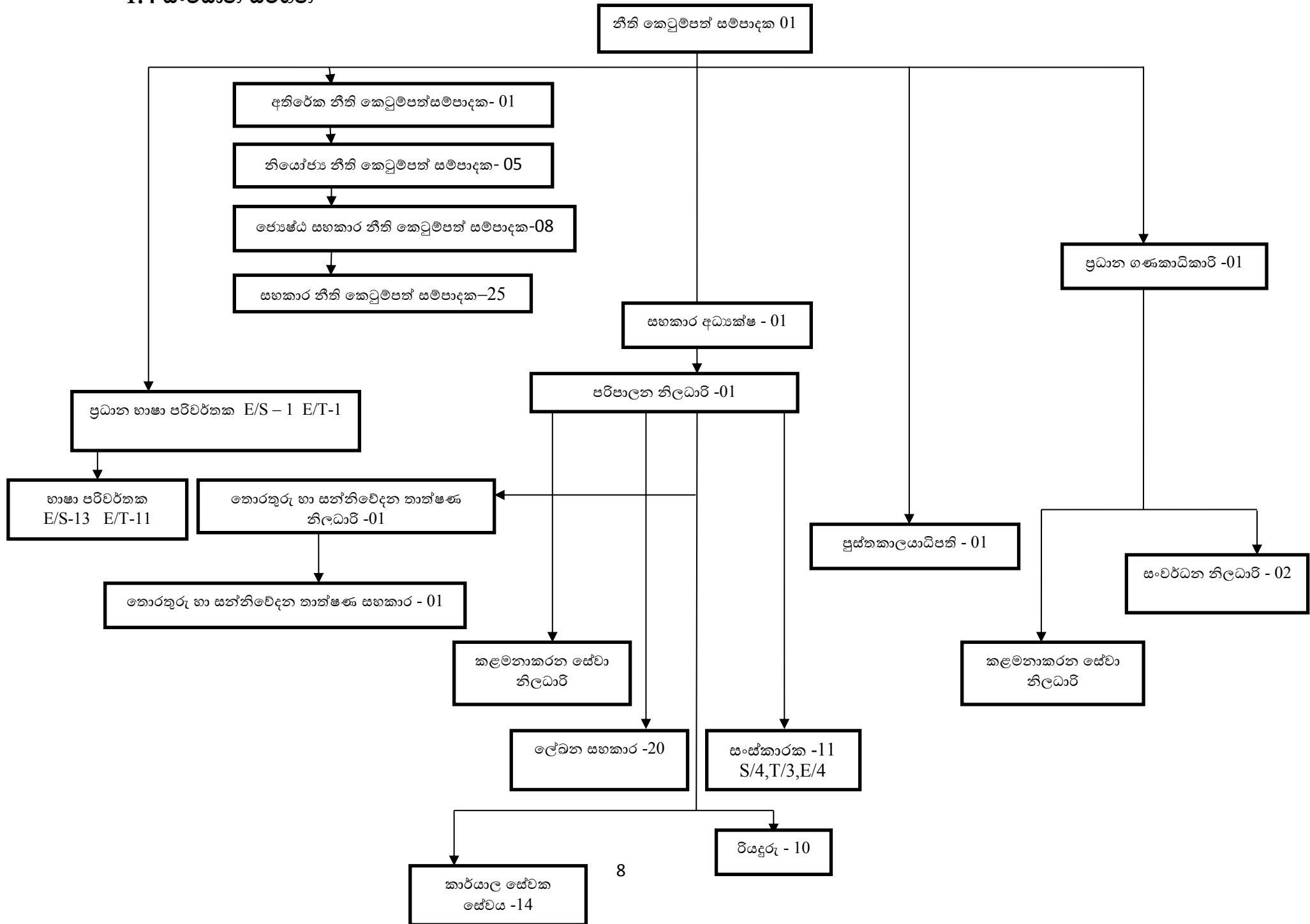
1.3 පනත් කෙටුම්පත් සම්පාදනය කිරීමට අදාළව දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කර්තව්‍ය වනුයේ:-

- (1) නව නීති පැනවීම සඳහා ද පවත්නා නීති සංශෝධනය කිරීම සඳහා ද භාෂාත්‍රයෙන් පනත් කෙටුම්පත් සම්පාදනය කිරීම;
- (2) උපකාරක නීති භාෂාත්‍රයෙන් ප්‍රතිශෝධනය කිරීම සහ (අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී) උපකාරක නීති කෙටුම්පත් කිරීම;
- (3) නීති සම්පාදනය හා සම්බන්ධ පාර්ලිමේන්තු රාජකාරි ඉටු කිරීම;
- (4) අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී පළාත් සභා සඳහා ප්‍රඥප්ති කෙටුම්පත් කිරීම;
- (5) පෞද්ගලික මන්ත්‍රීන්ගේ පනත් කෙටුම්පත් (සංස්ථාගත කිරීමේ පනත් කෙටුම්පත්) භාෂාත්‍රයෙන් ප්‍රතිශෝධනය කිරීම;
- (6) අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමතය මත යෝජිත නීති පිළිබඳ කමිටු සඳහා සහභාගි වීම.

පනත්, උපකාරක නීති, සහ පළාත් සභා ප්‍රඥප්ති කෙටුම්පත් කිරීමේදී ඒ සම්බන්ධව අවශ්‍ය වන නෛතික උපදෙස් ලබා දීම ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදු කරනු ලැබේ.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ විශේෂ ලක්ෂණය වන්නේ, එයටම සීමා වූ වැඩසටහනක් නොතිබීම යි. අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් නියමිත ප්‍රතිපත්ති අනුමත කිරීමෙන් පසුව, ආණ්ඩුවේ අමාත්‍යාංශවල හා එම අමාත්‍යාංශ යටතේ ඇති විවිධ දෙපාර්තමේන්තුවල ව්‍යවස්ථා සම්පාදන අවශ්‍යතා මත දෙපාර්තමේන්තුවේ වැඩසටහන සකස් වීම ඊට හේතුවයි. එබැවින් නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය, යම් නිශ්චිත වර්ෂයක් මුළුල්ලේ මූලික නීති, නීති සංශෝධන හා උපකාරක නීති සම්බන්ධයෙන් අදාළ රේඛීය අමාත්‍යාංශය විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉල්ලීම් හා එම ඉල්ලීම් සාර්ථකව නිම කිරීම යන පදනම මත සකස් වී ඇත. දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලික කාර්යභාරය වන නීති සම්පාදනයෙහි විෂය පථයට ඇතුළත් වන කවර ආකාරයක හෝ වූ නීති, එය ඉල්ලා සිටින අමාත්‍යාංශයට හෝ දෙපාර්තමේන්තුවට මුදා හැරීමට පෙර භාෂා තුනෙන් ම සම්පූර්ණ කරනු ලැබිය යුතු ය.

1.4 සංවිධාන සටහන



02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2023 කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2023.01.01-2023.12.31

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	* (9)		(10)	*(11)	(12)
	රාජකාරියේ ස්වභාවය	2023.01.01 දිනට කෙටුම්පත් කර මූලික හෝ අවසන් කෙටුම්පත් වශයෙන් භාරදී නීතිපති හෝ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වෙතින් නිරීක්ෂණ හා උපදෙස් බලාපොරොත්තුවෙන් ඉතිරිව පවතින ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව (ඉදිරියට ගෙනා ශේෂය)	2023.01.01 දිනට කෙටුම්පත් කිරීම අවසන් නොවූ ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව (ඉදිරියට ගෙනා ශේෂය)	මෙම වර්ෂය තුළ පාර්ශ්වයන් වෙතින් ලැබුණු නව ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	පසුගිය වර්ෂ වල හා මෙම වර්ෂයේදී භාෂාත්‍රයෙන් කෙටුම්පත් කර අවසන් කර එහෙත් නැවත වරක් සංශෝධන සිදුකිරීම සඳහා ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	එකතුව (2+3+4+5)	2023.12.31 දිනට කෙටුම්පත් සකස් කර භාෂාත්‍රයෙන් අදාළ පාර්ශ්වයන් වෙත ලබා දුන් සංඛ්‍යාව (කිහිපවරක් භාෂාත්‍රයෙන් සකස් කර අදාළ පාර්ශ්වයන් වෙත භාරදුන් අවසන් කෙටුම්පත්වල ඒ ඒ වාරයන් සියල්ලම මෙහි ඇතුළත් වේ.)	දීර්ඝ කාලීනව උපදෙස් නොමැතිව වසන ලද ගොනු	2023.12.31 දිනට කෙටුම්පත් කර මූලික හෝ අවසන් කෙටුම්පත් වශයෙන් භාරදී නීතිපති හෝ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වෙතින් නිරීක්ෂණ හා උපදෙස් බලාපොරොත්තුවෙන් ඉතිරිව පවතින ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	එකතුව (7+8+9)	2023.12.31 දිනට කෙටුම්පත් කිරීම අවසන් නොවූ ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	ප්‍රගතිය (ප්‍රතිශතයක් % වශයෙන්) (10/6*100)	
1 .	පනත් කෙටුම්පත් කිරීම (මූලික හා සංශෝධන නීති)	135	31	80	27	273	65	47	27	105	244	29	89%
2	පෞද්ගලික මන්ත්‍රී (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත්	28	12	13	6	59	17	0	33		50	9	85%
3	උපකාරක නීති ප්‍රතිශෝධනය	123	57	214	52	446	217	58	113		388	58	87%
4	පළාත් සභා ප්‍රඥප්ති	11	0	0	0	11	0	0	11		11	0	100%
	එකතුව	297	100	307	85	789	299	105	289		693	96	88%

* 9, 10 නිරුවලට අදාළ පැහැදිලි කිරීම් පසුපිටේ දක්වා ඇත.

** මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සෘජුවම නීතිපතිවරයා වෙත යොමු කරනු ලබන්නේ මූලික හා සංශෝධන පනත් කෙටුම්පත් පමණි.

***පැහැදිලි කිරීම**

වගුවේ තීරු අංක (9) - කෙටුම්පත් කර මූලික හෝ අවසන් කෙටුම්පත් වශයෙන් භාර දී නීතිපති හෝ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශය හා දෙපාර්තමේන්තු වෙතින් නිරීක්ෂණ හා උපදෙස් බලාපොරොත්තුවෙන් ඉතිරිව පවතින ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව
සහ (11) - කෙටුම්පත් කිරීම අවසන් නොවූ ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලීම් අතරින් සම්පූර්ණ කරනු ලැබ කෙටුම්පත් යවනු ලැබුවා වූ බොහෝමයක් ඉල්ලීම් ද, ප්‍රධාන වශයෙන් උපදෙස් ලබාදෙනු ලබන නියෝජ්‍යායතන විසින් සිය ප්‍රතිපත්තිය නිරන්තරයෙන් වෙනස් කිරීමේ හේතුව මත, එසේ සම්පූර්ණ කොට තිබුණ ද තවදුරටත් සංශෝධනය කිරීම සඳහා අලුත් උපදෙස් ද සමඟ ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. එවැනි ඉල්ලීමක් ලැබුණ විට එම ඉල්ලීමට අදාළ කෙටුම්පත අවසාන වශයෙන් සකස් කර තිබුණ ද එය නොසලකා අලුතින් සිදු කරනු ලබන ඉල්ලීමක් මෙන් එම ඉල්ලීම පිළිබඳව නැවත අවධානය යොමු කිරීමට හා ඒ සඳහා කාලය වැය කිරීමට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට සිදු වේ. සම්පූර්ණ කරන ලද කෙටුම්පත් සඳහා එවැනි සංශෝධන සිදු කිරීමට කරනු ලබන ඉල්ලීම් අවසාන කෙටුම්පත භාෂාත්‍රයෙන් යවනු ලැබීමෙන් පසුව ද සිදු කරනු ලබන අතර, ඇතැම්විට ඉහත කී කාර්යපටිපාටිය නැවත නැවතත් වාර ගණනාවක්ම ඉටු කිරීමට සිදු වේ. ඒ සඳහා නිදසුන් කිහිපයක් පහත ඉදිරිපත් කර ඇත.

පනත් කෙටුම්පතේ නම	කෙටුම්පත් කර යවා ඇති වාර ගණන (2023.12.31 දිනට)
සත්ව සුබසාධන පනත් කෙටුම්පත	21
ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතනය පනත් කෙටුම්පත	22
ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල පනත් කෙටුම්පත	07
ත්‍රස්ත විරෝධී පනත් කෙටුම්පත	09

එහෙයින්, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් යම් ඉල්ලීමක් සඳහා අවධානය යොමු කර එය සම්පූර්ණ කර තිබුණ ද, ඉහත දක්වා ඇති හේතුව මත එම ඉල්ලීම තවදුරටත් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් “කෙටුම්පත් කර අවසන් නොවූ ඉල්ලීමක්” වශයෙන් පිළිඹිබු වේ. ඒ අනුව,

1. පනත් කෙටුම්පත් (මූලික හා සංශෝධන නීති)

කෙටුම්පත් කිරීම අවසන් නොවූ පනත් කෙටුම්පත් (මූලික හා සංශෝධන නීති) ඉල්ලීම් 29 කි. මේවා 2023.12.31 දින හෝ ඊට ආසන්න දිනක ලැබුණු ඉල්ලීම් හෝ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මූලික හෝ සංශෝධන කෙටුම්පත් යවනු ලැබ නීතිපති හෝ එම අමාත්‍යාංශය, දෙපාර්තමේන්තු හෝ ආයතනවල උපදෙස් හෝ නිරීක්ෂණ හෝ අවශ්‍ය කැබිනට් අනුමතය 2023.12.31 දින හෝ ඊට ආසන්න දිනක ලැබී ඇති හෝ තවමත් සාකච්ඡා මට්ටමේ පවතින බැවින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අවසන් කිරීමට නොහැකි හෝ ඒවා වේ.

2. පෞද්ගලික මන්ත්‍රී (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත්

ප්‍රතිශෝධනය කිරීම අවසන් නොවූ ඉල්ලීම් 9 කි. මේවා 2023.12.31 දින හෝ ඊට ආසන්න දිනක ලැබූ ඉල්ලීම් හෝ නීතිපති හෝ අදාළ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හෝ ආයතනවල උපදෙස් හෝ නිරීක්ෂණ 2023.12.31 දින හෝ ඊට ආසන්න දිනක ලැබී ඇති හෝ තවමත් සාකච්ඡා මට්ටමින් පවතින හෝ ඒවා වේ.

3. උපකාරක නීති ප්‍රතිශෝධනය

ප්‍රතිශෝධනය කිරීම අවසන් නොවූ උපකාරක නීති සම්බන්ධ ඉල්ලීම් 58 කි. මේවා 2023.12.31 දින හෝ ඊට ආසන්න දිනක ලැබූ ඉල්ලීම් හෝ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හෝ ආයතනවල උපදෙස් හෝ නිරීක්ෂණ 2023.12.31 දින හෝ ඊට ආසන්න දිනක ලැබී ඇති හෝ තවමත් සාකච්ඡා මට්ටමින් පවතින හෝ ඒවා වේ.

4. පළාත් සභා ප්‍රඥප්ති

ප්‍රතිශෝධනය කිරීම අවසන් නොවූ පළාත් සභා ප්‍රඥප්ති සම්බන්ධ ඉල්ලීම් නොමැත.

විශේෂ ජයග්‍රහණ

පැවරෙන කාර්ය භාරය හා විෂයය පථය පුළුල් වුව ද, මෙම කාර්යභාරය ඉටු කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව සතුව ඇත්තේ සාපේක්ෂව අඩු කාර්ය මණ්ඩලයකි. පවතින කාර්ය මණ්ඩලයේ වුව ද පුරප්පාඩු විශාල සංඛ්‍යාවක් ඇති බැවින්, එවැනි ගැටළු මධ්‍යයේ වුව ද දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරෙන කාර්යයන් සාර්ථකව සහ සඵලදායී අන්දමට ඉටු කිරීමට හැකිවීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ලද විශේෂ ජයග්‍රහණයකි.

අභියෝග

1. ආයතන සංග්‍රහයේ XXXIII පරිච්ඡේදයේ 2.2 ඡේදය ප්‍රකාරව, “රජයේ නීති සම්පාදන වැඩසටහන හා සම්මත කිරීම සඳහා එම පනත් ඉදිරිපත් කරන ප්‍රමුඛතා පිළිවෙල අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලැබූ පසුව අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්වරයා එම අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ ඒ ඒ ලේකම්වරයාට හා නීති කෙටුම්පත් සම්පාදකට ඔවුන්ගේ දැනගැනීම සඳහා දන්වා යවනු ඇත”. කෙසේ වුවත් ඉහත නිශ්චිතව දක්වා ඇති පරිදි ප්‍රමුඛතා පිළිවෙල සම්බන්ධ සන්නිවේදනය කිරීමක් මේ දක්වා සිදු වී නොමැති අතර, එය අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ මග පෙන්වීමකින් තොරව රජයේ නීති වැඩසටහනෙහි නීති සම්පාදනය සම්බන්ධ ප්‍රමුඛතා පිළිවෙල හඳුනා ගැනීම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අභියෝගයක් බවට පත් කර ඇත.

2. ආයතන සංග්‍රහයේ XXXIII පරිච්ඡේදයේ 2.1 ඡේදය ප්‍රකාරව, “නීති කෙටුම්පතක් සකස් කොට එවන ලෙස ඉල්ලා සිටින සෑම අවස්ථාවකදීම, කෙටුම්පත් සකස් කිරීම සඳහා නීති කෙටුම්පත් සම්පාදකට මඟ පෙන්වනු පිණිස ඒ පිළිබඳ හැකි තරම් සම්පූර්ණ උපදෙස් අඩංගු සංදේශයක් ද එවැනි ඉල්ලීමක් සමග යැවිය යුතු ය”. කෙසේ වුවද, පසුගිය වසර කිහිපය තුළ දී, විවිධ රැස්වීම් වලදී, නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක වෙත නීති කෙටුම්පත් කිරීම සඳහා සහ නීති සංශෝධනය කිරීම සඳහා වාචික උපදෙස් ලබාදීමේ පරිචයක් ක්‍රමයෙන් වර්ධනය වී ඇත. අතිශයින්ම හදිසි නීති සම්පාදනය කිරීමේ දී එවැනි පරිචයක් අනුගමනය කළ හැකි වුවද, දෙපාර්තමේන්තුව තුළ රාජකාරි වාර්තා පවත්වාගෙන යාමේ දුෂ්කරතාව, එවැනි රැස්වීම්වල සිදුවන සාකච්ඡා අතරතුර පැහැදිලි හා අවසන් උපදෙස් නොලැබීම සහ එමගින් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සකස් කරන ලද කෙටුම්පත්වල ව්‍යාකූලතා නිර්මාණය වීම වැනි ප්‍රතිඵලයක් ඇතිවිය හැකි බැවින් වාචික උපදෙස් ලබාදීම සාමාන්‍ය පරිචයක් වීම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අභියෝගයක් බවට පත්ව තිබේ.

3. මෑතකදී පළපුරුදු ජ්‍යෙෂ්ඨ නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක නිලධාරීන් රැසක් සේවයෙන් විශ්‍රාම ගෙන තිබීම ජ්‍යෙෂ්ඨ ගණයේ තනතුරු සහ කණිෂ්ඨ ගණයේ තනතුරුවල නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව අතර අසමතුලිතතාවයක් නිර්මාණය කර ඇති අතර, උසස් තත්ත්වයේ නීති සම්පාදන කාර්යයක් සිදු කිරීම පිණිස වසර ගණනාවක පුළුල් දැනුමක් සහ අත්දැකීම් අවශ්‍ය බැවින් අවම පළපුරුද්දක් සහිත නිලධාරීන් බහුතර සංඛ්‍යාවක් සමඟ දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉලක්ක සපුරා ගැනීම අභියෝගයක් බවට පත්ව තිබේ.

4. දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාවෙන් 63 ක් පුරප්පාඩුව පවතින අතර, අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් 1/3 කට වඩා පුරප්පාඩුව තිබියදී දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය පවත්වාගෙන යාමද අභියෝගයක් වී ඇත. පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා පියවර ගෙන තිබුණද ඒ සඳහා අනුගමනය කරනු ලැබිය යුතු ක්‍රියාවලිය සඳහා විශාල කාලයක් ගත වේ.

5. දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා නව බඳවා ගැනීම් සිදු කරනු ලැබූව ද බොහොමයක් තනතුරුවල සිටින නිලධාරීන් විසින් ඉටු කරනු ලබන අධික වැඩ ප්‍රමාණය සහ රාජකාරියේ වැදගත්කම හා සංසන්දනය කිරීමේදී එම තනතුරු සඳහා ගෙවනු ලබන පාරිශ්‍රමික තෘප්තිමත් මට්ටමක නොපැවතීම හේතුවෙන් එලෙස අලුතින් බඳවාගත් තැනැත්තන් සැලකිය යුතු කාල පරාසයක් සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව තුළ රඳවා තබා ගැනීම අභියෝගයක් බවට පත් වී ඇත.

6. 2023.03.24 දින සිට බල පැවැත්වෙන පරිදි 2022.11.14 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලු සේවා නියුක්තිකයන් සඳහා ගෙවනු ලබන 1/3 දීමනාව ගෙවනු ලබන්නේ සාමාන්‍ය රාජකාරි වේලාවට අමතරව එක් එක් සේවා නියුක්තිකයා විසින් රාජකාරි කටයුතු වල නිරත වී සිටින පැය 40ක් සඳහා පමණි. නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක විසින් දෙපාර්තමේන්තුගත සේවා ගණයේ තනතුරුවල සහ ඒකාබද්ධ සේවා ගණයේ තනතුරුවල කාර්ය මණ්ඩලය රඳවා තබාගැනීමේ දුෂ්කරතාව සඳහා විසදුමක් වශයෙන් එම දීමනාව ගෙවන ලෙසට ඉල්ලීම් කළද, අතිරේක පැය 40 ක් ගණනය කර එම දීමනාව ගෙවීම මගින් අපේක්ෂිත අරමුණ ළඟා කරගැනීමට අපහසු වී ඇත. එසේම, කිසිදු පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව විවිධ බලධරයන් විසින් සිදු කරනු ලබන හදිසි ඉල්ලීම් මත නිලධාරීන් විසින් සති අන්තයේදී, රාත්‍රී කාලයේදී හා නිවාඩු දිනවලදී කාර්යාල පරිශ්‍රයට පැමිණීමෙන් තොරව බොහෝ වැදගත් රාජකාරි ඉටු කරන බැවින් දෙපාර්තමේන්තුගත සේවා ගණයේ තනතුරුවල නිලධාරීන් විසින් ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන්ගේ ස්වභාවය අනුව එවැනි අතිරේක පැය 40ක් ගණනය කිරීම අභියෝගයක් වී ඇත. එවැනි හදිසි ඉල්ලීමක් සිදු කරනු ලබන අවස්ථාවකදී සති අන්තයේදී, රාත්‍රී කාලයේදී හා නිවාඩු දිනවලදී වහාම කාර්යාලය වෙත පැමිණීම ප්‍රායෝගිකව කළ නොහැකි සේම එය කාලය අපතේ යැවීමකි. කෙසේ වුව ද කාර්යයන් සාර්ථකව ඉටු කළද, කාර්යාලයට පැමිණි බවට තහවුරු කළ නොහැකි බැවින් එවැනි නිලධාරීන්ට ඔවුන් නිවසේ සිට සිදු කරන ලද කාර්යයන් වෙනුවෙන් 1/3 දීමනාව සඳහා ඉල්ලීම් කිරීමට නොහැකි වේ. මෙම ගැටලුව, දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලික කර්තව්‍ය කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම සඳහා සෘජුව දායකවන දෙපාර්තමේන්තුගත සේවා ගණයේ තනතුරුවල සේවා නියුක්තිකයන් අතර අතෘප්තිමත් බවක් ඇති කිරීමට හේතු වී ඇත. එසේම, කාර්යක්ෂම නිලධාරීන් ඒකාබද්ධ සේවා ගණයේ තනතුරුවල රඳවා තබා ගැනීම සහ ආකර්ශනය කර ගැනීම ද කිසිදු ප්‍රගතියක් නොපෙන්වයි.

ඉදිරි ඉලක්ක

(1) ඉහත නිශ්චිත වශයෙන් සඳහන් කරන ලද අභියෝග ජය ගැනීම සඳහා ක්‍රම සහ විධි සොයා ගැනීම කාලීන අවශ්‍යතාවයක්ව ඇති හෙයින්, 2021 වර්ෂයේ දී, අතිගරු ජනාධිපතිවරයාගේ ලේකම්වරයා සහ අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු සහ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිහිපයක් පැවතුණි. එකී සාකච්ඡාවන්හි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් අධිකරණ අමාත්‍යවරයා විසින් දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම සඳහා වන යෝජනා ඇතුළත් කරමින් අංක 2021/Cab/Memo/J/ADM/124 දරන සහ 2021.12.15 වන දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයක් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී. අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාව වෙත නිකුත් කරන ලද විධාන මත එකී කොමිෂන් සභාව විසින් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවක සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම සඳහා නිර්දේශ නිකුත් කරන ලදී. ඉන් අනතුරුව, 2023.03.27 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය බලාත්මක කරමින්, නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමට අදාළ යොජනා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කමිටුවක් පත් කිරීමට යෝජනා කරමින් අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු සහ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යවරයා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අංක 2023/Cab/Memo/J/ADM/53 සහ 2023.04.28 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට 2023.05.10 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් අනුමතය ලැබී ඇත.

අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ තීරණය, 2023.05.16 දිනැති ලිපිය මගින් නීති කෙටුම්පත් සම්පාදකතුමිය වෙත දැන් වූ අතර ඒ අනුව, 2023.05.08 වන දින කමිටුවක් පත් කරන ලදී. රැස්වීම් කිහිපයක් පැවැත්වීමෙන් අනතුරුව, කමිටුව විසින් එහි අවසන් වාර්තාව 2023.08.16 වන දින අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ අතර, ඒ වාර්තාව පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ තීරණය, අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් 2023.09.20 වන දිනැති ලිපිය මගින් නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක වෙත සන්නිවේදනය කරන ලදී.

ඒ අනුව, කඩිනමින් බලාත්මක කරනු ලැබිය හැකි කමිටුවේ ඇතැම් නිර්දේශ බලාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇති අතර, බලාත්මක කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත සැපයිය යුතු යටිතල පහසුකම් සහ වෙනත් පහසුකම් පවතින ජරමාණය මත පදනම්ව, ඇතැම් වෙනත් නිර්දේශ ද පියවරෙන් පියවර බලාත්මක කරනු ඇත.

කෙසේ වුව ද, අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කර තිබුණ ද, කමිටුවේ ඇතැම් නිර්දේශ, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුහුණ පාන ගැටලුවලට කාර්යක්ෂම අයුරින් ප්‍රායෝගික විසඳුම් ලබා දීමට අපොහොසත් වන බව සහ ඇතැම් නිර්දේශ බලාත්මක කළහොත් දීර්ඝ කාලයක් යන තුරු පිරවීමට අපහසු ජ්‍යෙෂ්ඨ සේවා ගණයේ තනතුරුවල හිඩැසක් ඇති කළ හැකි බව නිරීක්ෂණය වූ අතර, එම කාරණය 2023.11.15 දිනැති සහ 2024.01.19 දිනැති නීති කෙටුම්පත් සම්පාදකගේ ලිපි මගින් අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාගේ අවධානය සඳහා යොමු කරන ලදී.

ඒ අනුව, නීති කෙටුම්පත් සම්පාදකගේ 2023.11.15 දිනැති සහ 2024.01.19 වන දිනැති ලිපි මගින් පෙන්වා දෙන ලද ගැටලු සලකා බලා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුහුණපාන අභියෝග සඳහා වඩා ප්‍රායෝගික විසඳුම් හඳුනාගෙන, නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කරන ලද කමිටුවේ ඇතැම් නිර්දේශවල ප්‍රතිශෝධනය කිරීමක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අපේක්ෂා කෙරේ.

(2) දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීමට, නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක සේවය වෙත දක්ෂ, කාර්යක්ෂම සහ හැකියාවන්ගෙන් පිරිපුන් නිලධාරීන් ආකර්ෂණය කර ගැනීම සඳහා ක්‍රම සහ විධි සෙවීම කාලීන සහ හදිසි අවශ්‍යතාවයක්ව ඇති හෙයින්, අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු සහ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ ගරු අමාත්‍යවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිහිපයක් පැවැත්වීමෙන් අනතුරුව, දැනට නීතිපති දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරී සේවයේ නිලධාරීන්ට ගෙවනු ලබන ඇතැම් දීමනා, නීතිපති දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරී සේවාවේ සමාන්තර ශ්‍රේණිවල නිලධාරීන්ට ගෙවනු ලබන ප්‍රමාණයන්ට සමාන ප්‍රමාණයකින් නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක සේවයේ නිලධාරීන්ට ද ගෙවන ලෙසට වන යෝජනා ඇතුළත් අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයක් 2023.10.02 වන දින අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු සහ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ ගරු අමාත්‍යවරයා විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ තීරණය මේ වන තෙක් දැනුම් දී නොමැති බැවින්, ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදල සහ ලෝක බැංකුවේ යෝජනා මත සිදු කළ යුතු නීති ප්‍රතිසංස්කරණවල ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දැනට ඉටු කරනු ලබන අති මහත් වූ කාර්ය භාරය සැලකිල්ලට ගනිමින් ඒ සඳහා සතුටුදායක ප්‍රතිචාරයක් ලබා දෙනු ඇතැයි දෙපාර්තමේන්තුව අපේක්ෂා කරයි.



විගණන නිලධාරියා / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා :

නම :

තනතුර :

දිනය. : 2024/06/14

දිල්ලැක්ෂි සමරවිට්
ජනාධිපති නිවැසි,
නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක,
නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව,
අංක. 80, අධිකරණ මාවත,
කොළඹ 12.

03 පරිච්ඡේදය - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය					
සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2023		සටහන	2023	2022	
රු.			රු.	රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසී-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		137,847,000	130,846,000	ඒසී-3
-	තැන්පතු		584,314	39,310	ඒසී-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		6,474,230	6,022,124	ඒසී-5
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		144,905,544	136,907,434	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්				
-	නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		144,905,544	136,907,434	
-	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		-	6,020	
-	ඉදිකිරීම් ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්				
-	නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		144,905,544	136,901,414	
-	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
97,350,000	වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	86,349,025	100,311,266	ඒසී-2(ii)
52,550,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	49,012,137	31,582,085	
700,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	506,002	616,461	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
150,600,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		135,867,164	132,509,812	
-	මූලධන වියදම්				
-	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා				
-	වැඩිදියුණු කිරීම්	10	-	-	ඒසී-2(ii)
100,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	58,616	53,000	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
4,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	1,858,657	632,890	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
4,100,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		1,917,273	685,890	
-	තැන්පතු ගෙවීම්		522,004	46,360	ඒසී-4
-	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		4,351,884	4,597,162	ඒසී-5
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
-	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		4,873,888	4,643,522	
-	මුළු වියදම් එ = (ඊ)+(ඌ)		142,658,325	137,839,224	
154,700,000	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ)-එ		2,247,219	(937,810)	
-	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		2,247,219	(937,810)	ඒසී-7
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	ඒසී-3

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒපීඑ-8

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

		කාණ්ඩ	
සටහන		2023	2022
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ	ඒපීප්-6	100,325,237	100,411,680
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒපීප්-5/5(ඒ)	9,873,214	11,995,560
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒපීප්-3	-	-
මුළු වත්කම්		110,198,451	112,407,240
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		9,810,904	11,995,560
දේපළ පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය		100,325,237	100,411,680
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒපීප්-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒපීප්-4	62,310	-
අග්‍රිම ශේෂය	ඒපීප්-3	-	-
මුළු වගකීම්		110,198,451	112,407,240

පිටු අංක 7 සිට 24 දක්වා ඒපීඑ 1 සිට ඒපීඑ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 25 සිට 40 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරවී කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :

තනතුර :

දිනය : 2024.09.27

විමි.වික්. රණසිංහ
ලේකම්
අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා
ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය
නො. 19, ශ්‍රී සංඝරාජ මාවත,
කොළඹ 10.

.....
ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :

තනතුර :

දිනය : 2024.09.26

දිල්ලරත්න සමරවීර
ජනාධිපති හිමිතුරු,
හිටි කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව,
අංක. 80, අධිකරණ මාවත,
කොළඹ 12.

.....
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම :

තනතුර :

දිනය : 2024.02.26

විමි.බේ. දුලිකා ගිරෝමිනි
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
හිටි කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 12.



3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒපීඑ-සී

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	කතා	
	2023 රු.	2022 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිකාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්		
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	5,439,377	4,414,284
අග්‍රිම ලැබීම්	137,847,000	130,846,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	5,127,320	5,940,029
තැන්පතු ලැබීම්	584,314	39,310
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	148,998,011	141,239,623
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	135,234,588	131,650,236
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	506,002	616,461
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	6,466,260	4,350,642
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	6,020
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	4,351,884	4,597,162
තැන්පතු ගෙවීම්	522,004	46,360
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	147,080,738	141,266,881
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)	1,917,273	(27,258)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	543,683
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	169,465
උපභූය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	713,148
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
මූලධන වියදම්	1,917,273	685,890
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	1,917,273	685,890
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)	(1,917,273)	27,258
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ) = (ඌ) - (එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) + (ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-



3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තා කිරීමේ පදනම

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2023 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනියහැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් තෝට්ටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
අදාළ නොවේ					

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය.

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතයක්(%) ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසන් ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන වියදම්	135,680	135,680	132,510	98%
ප්‍රාග්ධන වියදම්	1,150	1,150	686	60%

3.8 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන.

රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදනය ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතයක්(%) ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසන් ප්‍රතිපාදන		
01.	නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව	ජලය ,විදුලි, ආරක්ෂක හා ඉන්ධන බිල්පත් සඳහා	1,733	1,846	1,638	89%

02.	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය - සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාව	ජලය ,විදුලි, ආරක්ෂක හා ඉන්ධන බිල්පත් සඳහා	819	930	766	82%
03.	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය - ශ්‍රී ලංකා විනිශ්චයකාරවරුන්ගේ ආයතනය	ජලය ,විදුලි, ආරක්ෂක හා ඉන්ධන බිල්පත් සඳහා	1,140	1,340	1,175	88%
04.	රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	නවක පත්වීම්ලාභී සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ වැටුප් ගෙවීම	561	561	561	100%
05.	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	ණය ශේෂ නිරවුල් කිරීම	211	211	211	100%

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2023 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2023 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-	-	-	-
9152 – 2.1	වාහන	59,495,000.00	59,495,000.00	-	100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	40,916,680.31	40,916,680.31	-	100%
9153	ඉඩම්	-	-	-	-
9154	අස්පාශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කර්මන් පවතින වැඩ	-	-	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

JLO/B/LDD/FA/2023/11

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2024 මැයි 29 දින

නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක

නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 230 - නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්ව විගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 230 - නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්ය සාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස්කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහිවන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,



- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවධානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මගහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් ඔැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීම

- (අ) 2023 නොවැම්බර් 30 දිනැති අංක 05/2023 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 3.1 ඡේදය ප්‍රකාරව නව CIGAS වෙබ් යෙදුම් පද්ධතියෙන් ලබාගත් අවසාන භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත මූල්‍ය ප්‍රකාශනයට අමුණා තිබිය යුතු වුවත්, SA 20, SA21, හා SA 40 මුද්‍රිත අමුණා නොතිබුණි.
- (ආ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකු ගිණුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය රු.3000 ක් වන අතර, එය නිවැරදිව බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශයට ගෙන තිබුණ ද, මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ඇමුණුම (viii) හි බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාවෙහි බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය රු.3,415,155 ක් ලෙස රු. 3,412,155 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.2 ආදායම්

වර්ෂය තුළ අපහරණය කරන ලද රු. 145,059 ක් වූ ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමෙන් ලත් ආදායම වූ රු.2,510 ක වටිනාකම මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ හිමිකම් ඉවත් කිරීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම යටතේ දැක්විය යුතු වුවද, එය මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ දක්වා තිබුණි.

1.6.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත දැක්වෙන ඇතැම් ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණය
(අ) උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 341	යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.
(ආ) දුරකථන බිල්පත් ගෙවීම් ලේඛන	මුදල් රෙගුලාසි 845 (1)	පවත්වා නොතිබුණි.
(ඇ) වාහන ධාවන සටහන්	මුදල් රෙගුලාසි 1645	මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව ධාවන සටහන් විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.

(ඇ)ලොග් සටහන් 1645 (අ) ඡේදය පොත්

මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව ලොග් සටහන් පොත් යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

(ඉ)අත්තිකාරම් 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් ඔවුන්ගේ තනතුර අත්තිකාරම් ලේඛණයේ සඳහන් වනු ලේඛය

අත්තිකාරම් ලබාගත් නිලධාරීන් මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් ද යන්න පහසුවෙන් හඳුනාගත හැකි පරිදි කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 02 ක රු.6,120,000 ක් වූ ප්‍රතිපාදන මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් වෙනත් වැය විෂයයන්ට මාරුකර තිබුණි.

(ආ) 2023 ජනවාරි 27 දිනැති අංක 01/2023 දරන අයවැය වනු ලේඛයේ 02 (ඇ) (ii) ඡේදය ප්‍රකාරව වැය විෂයය සංකේතාංක 1403 (විදුලිය හා ජලය) සඳහා වන වියදම් අවම කළ යුතු වුවත්, එම වැය විෂයය සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන රු. 1,900,000 ක් හා රු. 1,650,000 ක ප්‍රතිපාදන මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් මාරුකර සියයට 26 කින් ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනය වැඩි කරගෙන වියදම් දරා තිබුණි.

(ඇ) 2023 ජනවාරි 27 දිනැති අංක 01/2023 දරන අයවැය වනු ලේඛයේ 02 (ඇ) (iv) ඡේදය ප්‍රකාරව වැය විෂයය සංකේතාංක 1401 (ප්‍රවාහන) සඳහා වන වියදම් පාලනය කළ යුතු වුවත්, රු.2,050,000 ක ප්‍රතිපාදන මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් මාරුකර සියයට 20 කින් ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන වැඩි කරගෙන වියදම් දරා තිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2023 නොවැම්බර් 30 දිනැති අංක 05/2023 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 3.3 ඡේදය අනුව ආයතනයේ බැඳීම් හා වගකීම් බැඳීම් අංක අනුව හෙලිදරව් කළ යුතු වුවත්, 2023 වර්ෂයට අදාළ රු. 7,047ක් වූ බැරකම්, බැරකම් ලේඛනයේ සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

2.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණ සම්බන්ධයෙන් සහතිකවීම කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.



වාර්ෂික සහ වෙනත් මූල්‍ය ප්‍රකාශ අවශ්‍ය වේලාවන් ඇතුළත පිළියෙල කිරීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු අතර, ඊට අමතරව විගණනය කරනු ලබන ආස්ථිත්‍යයට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වගබලාගත යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 3.1.3 ඡේදයේ සඳහන් විගණන නිරීක්ෂණය හේතුවෙන් එම අවශ්‍යතා ඉටු කර නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම
 යොමුව

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික
 සමාජවාදී ජනරජයේ
 මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

- i. 139 (4) මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව ගෙවනු ලබන සෑම මුදලකටම විධිමත් කුටිතාන්සියක් ලබාගත යුතු වුවද, රු.385,731 ක් වටිනා ගෙවීම් වවුචර් 04 ක් සම්බන්ධයෙන් එසේ සිදුකර නොතිබුණි.
- ii. 232 (2) මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව වවුචරයේ වටිනාකම ඉලක්කමින් මෙන්ම අකුරින්ද, සටහන් කළ යුතු නමුත් රු.978,037 ක් වටිනා වවුචර් 05 කට අදාළව වටිනාකම අකුරින් සඳහන් කර නොතිබුණි.
- iii. 225 (1) මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව සියලුම ගෙවීම් වවුචර් නියමිත ආකෘතිපත්‍රවල නිවැරදි හා සම්පූර්ණ ලෙස පුරවා ගෙවීම් සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, රු.1,539,437 ක් වටිනා වවුචර් 17 කට අදාළව වටිනාකම පසුපිටෙහි අකුරින් සඳහන් කර නොතිබුණු අතර රු.236,417 ක් වටිනාකමැති වවුචර් 03 කට අදාළව දිනය සටහන් කර නොතිබුණි.

(ආ) රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ

2016 දෙසැම්බර් 29 වාහන 05 ක් සම්බන්ධයෙන් ඉන්ධන දහනය පිළිබඳ පරීක්ෂාවක් සිදු කර දිනැති අංක 30/2016 නොතිබුණි.

දරන වක්‍රලේඛයේ 3.1

ඡේදය



3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය
 3.1 කාර්යසාධනය
 3.1.1 සැලැස්ම කිරීම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 04 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 10 දිනට පෙර සකස් කොට ඒ සඳහා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අනුමැතිය ලබාගෙන එහි පිටපත් විගණකාධිපති වෙත යොමු කළ යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 වර්ෂයට අදාළ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම 2022 දෙසැම්බර් 13 දින සකස් කර විගණකාධිපති වෙත 2023 ඔක්තෝබර් 31 දින ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

3.1.2 කාර්ය භාරයන් ඉටු නොකිරීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කර ඇති කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව 2023 ජනවාරි 01 දිනට කෙටුම්පත් කර මූලික හෝ අවසන් කෙටුම්පත් වශයෙන් භාර දී නීතිපති හෝ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වෙතින් නිරීක්ෂණ හා උපදෙස් බලාපොරොත්තුවෙන් ඉතිරිව පවතින ඉල්ලීම් 297 ක් සහ 2023 ජනවාරි 01 දිනට කෙටුම්පත් කිරීම අවසන් නොවූ ඉල්ලීම් 100 ක් වූ මුළු ඉල්ලීම් 397 ක් දීර්ඝකාලීනව උපදෙස් නොමැතිව වසන ලද ගොනු 105 ක් විය.

3.1.3 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව මුදල් වර්ෂය අවසාන වී දින 150 ක් ගතවීමට ප්‍රථම සභාගත කිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, 2022 වර්ෂයේ වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව 2023 ඔක්තෝබර් 03 දින පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබුණි. මේ අනුව මාස 04 ක ප්‍රමාදයක් පැවතුණි.

3.2 කළමනාකරණ දුර්වලතා

නිලධාරියා රජයේ සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වුවහොත් හෝ විශ්‍රාම යන හෝ ධූරය අතහැර යන හෝ සේවයෙන් පහකරනු ලබන දිනයේ සිට ණය සුරැකුම් ආවරණය බල නොපැවැත්වෙන බව සඳහන් කර තිබියදීත් ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදලේ ණය සුරැකුම් රක්ෂණාවරණය මත නිලධාරීන් හතර දෙනෙකු සඳහා රු.346,194 ක වටිනාකමකට ආපදා ණය නිකුත් කර තිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරාස කාර්ය මණ්ඩලය

තනතුරු නාමය	අනුමත සංඛ්‍යාව	තරාස සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු/සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	42	24	18
තෘතීයික මට්ටම	28	11	17
ද්විතීයික මට්ටම	55	30	25
ප්‍රාථමික මට්ටම	24	21	03
එකතුව	149	86	63

❖ කොන්ත්‍රාත් පදනම මත උපදේශක නිලධාරීන්,

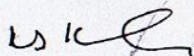
❖ භාෂා පරිවර්තක (ඉංග්‍රීසි/සිංහල) නිලධාරීන් දෙදෙනෙක් සහ (ඉංග්‍රීසි/දෙමළ) නිලධාරීන් සේවය කරනු ලැබේ.

(අ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතනයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 149 ක් වූ අතර, තරාස කාර්ය මණ්ඩලය 86 ක් වූයෙන් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 63 ක් විය. එය අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 42 ක ප්‍රතිශතයක් විය.

(ආ) නීති කෙටුම්පත් සම්පාදනය කිරීම අරමුණ කරගත් නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනය සඳහා සෘජුව දායකත්වය ලබා දෙනු ලබන ජ්‍යෙෂ්ඨ හා තෘතීයික මට්ටමේ තනතුරු 11 න් තනතුරු 05 ක් සඳහා පුරප්පාඩු 35 ක් පවතින අතර, එය අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 50 ක ප්‍රතිශතයක් ගෙන තිබුණි.

(ඇ) ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක තනතුර සඳහා පුරප්පාඩු 08 ක් සහ ප්‍රධාන භාෂා පරිවර්තක තනතුර සඳහා පුරප්පාඩු 01 ක් පැවතුණි.

(ඈ) සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් 86 ක් අතුරින් 18 දෙනෙකුට පමණක් රාජකාරි ලැයිස්තු ලබාදී තිබුණු අතර, නිලධාරීන් 68 දෙනෙකු හට රාජකාරි ලැයිස්තු ලබාදී නොතිබුණි.



ආර්.එස්. කටුගම්පල

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශකය (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක						අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
						100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
රාජකාරියේ ස්වභාවය	ලැබී ඇති ඉල්ලීම් (පසුගිය වර්ෂයේ අවසන් නොවූ ඉල්ලීම් ද ඇතුළත්ව)	2023.12.31 දිනට කෙටුම්පත් සකස් කර භාෂාත්‍රයෙන් අදාළ පාර්ශ්වයන් වෙත ලබා දුන් සංඛ්‍යාව (කිහිපවරක් භාෂාත්‍රයෙන් සකස් කර අදාළ පාර්ශ්වයන් වෙත භාරදුන් අවසන් කෙටුම්පත්වල ඒ ඒ වාරයන් සියල්ලම මෙහි ඇතුළත් වේ.)	දීර්ඝ කාලීනව උපදෙස් නොමැතිව වසන ලද ගොනු	2023.12.31 දිනට කෙටුම්පත් කර මූලික හෝ අවසන් කෙටුම්පත් වශයෙන් භාරදී නිතිපති හෝ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වෙතින් නිරීක්ෂණ හා උපදෙස් බලාපොරොත්තු වෙන් ඉතිරිව පවතින ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	2023.12.31 දිනට කෙටුම්පත් කිරීම අවසන් නොවූ ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	<p>දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අවධානය යොමුකර සම්පූර්ණ කරනු ලැබ කෙටුම්පත් යවනු ලැබුවා වූ ඉල්ලීම්, ප්‍රධාන වශයෙන් උපදෙස් ලබාදෙනු ලබන නියෝජ්‍යායතන විසින් තම ප්‍රතිපත්තිය නිරන්තරයෙන් වෙනස් කිරීමේ හේතුව මත, තවදුරටත් වූ සංශෝධන සඳහා අලුත් උපදෙස් ද සමග ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. එසේ වුවද එවැනි ඉල්ලීම් ලැබුන විට එම ඉල්ලීමට අදාළ කෙටුම්පත අවසාන වශයෙන් සකස් කර තිබීම නොසලකා අලුතින් සිදුකරනු ලබන ඉල්ලීමක් සඳහා මෙන් එම ඉල්ලීම පිළිබඳව නැවත අවධානය යොමු කිරීමට හා කාලය වැය කිරීමට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට සිදු වේ. තවද, සම්පූර්ණ කරන ලද කෙටුම්පත් සඳහා එවැනි සංශෝධන සිදුකිරීමට කරනු ලබන ඉල්ලීම් අවසාන කෙටුම්පත භාෂාත්‍රයෙන් යවනු ලැබීමෙන් පසුව ද සිදු කරනු ලබන අතර ඇතැම්විට එම කාර්ය පටිපාටිය නැවත නැවතත් වාර ගණනක් ඉටු කිරීමට සිදුවේ.</p>		
පනත් කෙටුම්පත් කිරීම (මූලික හා සංශෝධන නීති)	273	65	47	132	29			
පෞද්ගලික මන්ත්‍රී (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත්	59	17	-	33	09			
උපකාරක නීති ප්‍රතිශෝධනය	446	217	58	113	58			
පළාත් සභා ප්‍රඥප්ති	11	-	-	11	-			

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණ (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණ දක්වන්න.

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
16.1			ලැබී ඇති ඉල්ලීම් අනුව ඉටු කර ඇත.		
16.2					
16.3					
16.4					
16.5					

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

තිරසර අරමුණු අනුව කටයුතු කරනු ලබන අතර, උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයෙන් හා ඵලදායිතාව ලබා ගැනීමට හැකි අයුරින් දෙපාර්තමේන්තුව විසින්, ආණ්ඩුවේ විවිධ අමාත්‍යාංශවලින් ඉදිරිපත් කරන නව නීති පැනවීම සඳහා පනත් කෙටුම්පත් සම්පාදනය කිරීම, පවත්නා නීති සංශෝධනය කිරීමේ පනත් කෙටුම්පත් සම්පාදනය කිරීම සහ උපකාරක නීති ප්‍රතිශෝධනය කිරීම සිදුකර ඇත. පනත් කෙටුම්පත් සමාලෝචනය කිරීම සඳහා වන පාර්ලිමේන්තු තේරීම් කාරක සභා රැස්වීම්වලට සහභාගිවීම සහ පනත් කෙටුම්පත් විවාදයට ගැනීමේදී පාර්ලිමේන්තුව සමග සම්බන්ධීකරණය පවත්වා ගැනීම වැනි අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම ද නිසි පරිදි ඉටු කර ඇත.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැරිකු
ජ්‍යෙෂ්ඨ	42	24	18
තෘතීය	28	11	17
ද්විතීය	55	30	25
ප්‍රාථමික	24	21	03

6.2

දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත කාර්ය භාරය කිරීම සඳහා වන අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 149 කි. එසේ වුවද, එකී කටයුතු ඉටු කිරීම සඳහා 2023 වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුවේ තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව වූයේ 86 දෙනෙකු පමණි. ඉහත දක්වා ඇති පරිදි, විවිධ සේවා ගණවල සේවා නියුක්තිය සම්බන්ධයෙන් පුරප්පාඩු 63ක් පවතියි. මෙම පුරප්පාඩු දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනයට සෘජුවම බලපානු ලබන හෙයින් එකී බලපෑම් අවම කිරීම සඳහා පහත දැක්වෙන පියවර ගෙන ඇත.

ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම

(අ) 2023.12.31 දිනට නියෝජ්‍ය නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක තනතුරු 03ක් පුරප්පාඩුව පවතී.

(ආ) ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක තනතුරෙහි පුරප්පාඩු 08 ක් පවතියි. අනුමත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියට අනුව, එකී පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා දැනට සේවයේ යෙදී සිටින සහකාර නීති කෙටුම්පත් සම්පාදකවරුන් විසින් එකී නියමිත වසර දහයක සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ යුතු වන අතර 2021.02.21 දිනට සහකාර නීති කෙටුම්පත් සම්පාදකවරුන් 14 දෙනෙකු එම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇත. ඒ අනුව අදාළ පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරමින් පවතියි.

(ඇ) සහකාර නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක තනතුරෙහි පුරප්පාඩු 07 ක් පවතියි. ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පුරප්පාඩු තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම් සිදු කිරීමට අදාළ තරඟ විභාගය 2023.11.11 දින පවත්වන ලද අතර විභාග ප්‍රතිඵල අපේක්ෂාවෙන් සිටී.

(ඇ) සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරේ සේවය කරන ලද නිලධාරියා ස්ථාන මාරු සඳහා ඉල්ලීම් කරන ලද අවස්ථාවලදී සුදුසු අනුප්‍රාප්තිකයෙකු ලබා දෙන ලෙස 2022.06.10 සහ 2022.12.01 දිනැති ලිපි මගින් අධිකරණ අමත්‍යාංශය මගින් ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත දැනුම් දී ඇත. අධිකරණ අමත්‍යාංශයේ සහකාර ලේකම් තනතුරේ සේවය කරනු ලබන නිලධාරියා 2023.08.10 දින සිට සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරේ වැඩ බැලීම සඳහා අනුයුක්ත කර ඇත.

තෘතීය මට්ටම

(අ) 2023.12.31 වන දිනට ප්‍රධාන භාෂා පරිවර්තක තනතුරක් සහ භාෂා පරිවර්තක තනතුරු 16 ක් පුරප්පාඩුව පවතියි. එනම්, ඉංග්‍රීසි/ සිංහල භාෂා පරිවර්තක තනතුරු 08 ක් සහ ඉංග්‍රීසි/ දෙමළ භාෂා පරිවර්තක තනතුරු 08 ක් වේ. මෙම තනතුරුවල පවතින පුරප්පාඩු පිරවීමට අදාළ තරඟ විභාගය ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2023.12.23 දින පවත්වන ලද අතර විභාග ප්‍රතිඵල අපේක්ෂාවෙන් සිටී. වැටුප් ක්‍රමයෙහි ඇති විෂමතා හේතුවෙන් නිලධාරීන් මෙම තනතුරෙහි රඳවා ගැනීම අසීරු වී ඇත. අමප/23/1636/614/037-I හා 2023.09.11 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම සඳහා පත්කළ කමිටුව මගින් ලබා දී ඇති නිර්දේශ අනුව භාෂා අධිකාරී හා භාෂා පරිවර්තක තනතුරුවලට අදාළව අවශ්‍ය අනුමැතීන් ලබා ගෙන ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

එමෙන්ම වසරක කාලයක් සඳහා භාෂා පරිවර්තනය පිළිබඳ උපාධිධාරීන් 07 දෙනෙකු කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගන්නා ලද නමුත් දීමනා ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන් දැනට උපාධිධාරීන් තිදෙනෙකු පමණක් සේවය කරමින් සිටී.

ද්විතීයික මට්ටම

(අ) 2020.04.14 දින සිට පුස්තකාලයාධිපති තනතුර පුරප්පාඩුව පවතී. 2022.06.22 හා 2022.09.26 දිනැති ලිපි මගින් මෙම පුරප්පාඩුව පිළිබඳව ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් දැනුවත් කර ඇත.

(ආ) අනුමත කරන ලද දින (2021.06.18) සිට පුරප්පාඩුව පවතින තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර තනතුර සඳහා සුදුසු නිලධරයෙකු පත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කඩිනමින් සිදු කර දෙන ලෙස 2022.09.28 හා 2023.02.16 දිනැතිව අධිකරණ අමාත්‍යාංශය මගින් ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉල්ලීම් කර ඇත.

(ඇ) 2023.12.31 දිනට කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී තනතුරෙහි පුරප්පාඩු 04 ක් පවතී. 2023.06.08 දිනැති ලිපිය මගින් අවසන් වරට මෙම පුරප්පාඩුව පිළිබඳව ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් දැනුවත් කර ඇත.

(ඇ) 2023.12.31 වන දිනට ලේඛන සහකාර තනතුරෙහි පුරප්පාඩු 11 ක් ද, සංස්කාරක තනතුරෙහි පුරප්පාඩු 07 ක් ද පවතියි. අයදුම්පත් කැඳවා අවසන් කර ඇත්තේ, අයවැය චක්‍රලේඛ 03/2022 හේතුවෙන් බඳවා ගැනීම් තාවකාලිකව නතර කර ඇත. පුරප්පාඩුව පවතින තනතුරු සංඛ්‍යාවට වඩා අඩු තනතුරු සංඛ්‍යාවක් සඳහා බඳවා ගැනීම් සිදු කිරීමට රාජ්‍ය සේවයේ බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් වන කමිටුවේ අනුමතය ලබා දී ඇති නමුත් සියලුම තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම් සිදු කිරීම අවශ්‍ය බැවින් ඒ සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් ඉල්ලීම් කර ඇත. ඊට සමගාමීව විභාගය පැවැත්වීමට අවශ්‍ය කටයුතු ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන හා පරිපාලන ආයතනය සමග සිදු කරමින් පවතී.

ප්‍රාථමික මට්ටම

(අ) රියදුරු තනතුරේ පුරප්පාඩු 02 ක් පවතී. මේ සම්බන්ධයෙන් ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා දැනුවත් කර ඇත. නව පත්වීම් ලබා සිටින බහුකාර්ය සංවර්ධන සහයකයින් දෙදෙනෙකු මගින් උක්ත පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කරන ලෙස 2023.11.14 දින අධිකරණ අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත ඉල්ලීම් කර ඇත.

(ආ) කාර්යාල සේවක සේවය තනතුරේ පුරප්පාඩු 1 ක් පවතී. බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධන සහයකයකු මේ සඳහා ලබා දෙන ලෙස 2022.01.27 දිනැති ලිපිය මගින් අධිකරණ අමාත්‍යාංශ ලේකම් ලේකම් වෙත ඉල්ලීම් කර ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කළ කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන පැවති කාලසීමාව	මුළු ආයෝජනය (රු'000)		වැඩසටහන් ස්වභාවය (විදේශීය/ දේශීය)	ලබාගත් ප්‍රතිඵලය/ දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
The Forth Session of the Ad Hoc Committee to Elaborate A Comprehensive International Convention on Countering the use of Information and Communication Technologies for Criminal Purposes in Vienna	01	2023 ජනවාරි 09 සිට ජනවාරි 20 දක්වා		එ.ජ. ඩොලර් 560	විදේශීය	
International Conference on Xenophobia and Racism Committed Through Computer Systems - France	01	2023 ජනවාරි 30,31 දින වල		එ.ජ. ඩොලර් 240	විදේශීය	
The Fifth Session of the Ad Hoc Committee to Elaborate A Comprehensive International Convention on Countering the Use of Information and Communication Technologies for Criminal Purposes in Vienna	01	2023 අප්‍රේල් 11 සිට 21 දක්වා	විසා ගාස්තු - රු.19,188 රක්ෂණ ගාස්තු රු.1331.78	එ.ජ. ඩොලර් 400	විදේශීය	

The Sixth Session of the Ad Hoc Committee to Elaborate a Comprehensive International Convention on Countering the Use of Information and Communication Technologies for Criminal Purposes – Newyork, USA	01	2023 අගෝස්තු 21 සිට සැප්තැම්බර් 01 දක්වා		එ.ජ. ඩොලර් 375	විදේශීය	
Seminar on Ethnic Policy and Practices for Developing Countries - China	01	2023 මැයි 09 සිට මැයි 22 දක්වා		එ.ජ. ඩොලර් 375	විදේශීය	
Strengthen capacity building of Forensic drug analysis in the criminal Justice system in Sri Lanka” KOICA Project - Korea	01	2023 මැයි 22 සිට මැයි 29 දක්වා		එ.ජ. ඩොලර් 200	විදේශීය	
UNODC: UNTOC – Regional Multi-stakeholder Meeting on Strategies against organized Crime in South Asia and a Regional Event on Gender and Human Rights Mainstreaming in Preventing and Combating Organized Crime - Maldives	01	2023 නොවැම්බර් 06 සිට නොවැම්බර් 09 දක්වා		එ.ජ. ඩොලර් 125	විදේශීය	

Interregional Training Course – School on Drafting Regulations for Countries Embarking in Nuclear Power Programme - China	01	2023 නොවැම්බර් 27 සිට දෙසැම්බර් 08 දක්වා		එ.ජ. ඩොලර් 350	විදේශීය	
නීතිය පිළිබඳ ආචාර්ය උපාධි පාඨමාලාව	01	2023 අප්‍රේල් 20 සිට 2023 මැයි 19 දක්වා	රු. 250, 000	-	දේශීය	
Master of Laws by Coursework Programme	01	2023-2024	රු. 495,000.00	-	දේශීය	
Role & Responsibilites of Officer in Charge of Leave	02	දින 01 2023 සැප්තැම්බර් 07	රු. 10,000.00 (රු.5000 x 2)	-	දේශීය	
Public Sector Salary Payment Procedure	01	දින 01 2023 සැප්තැම්බර් 12	රු.5000.00	-	දේශීය	
Skills Development of Development Officers and Management Service Officers	01	දින 02 2023.සැප්තැම්බර් 20,21	රු.10000.00	-	දේශීය	

Skills Development of Drivers	01	දින 02 2023 ඔක්තෝම්බර් 19,20	රු. 10000.00	-	දේශීය	
Effective Handing of Personal Files	01	දින 01 2023 ඔක්තෝම්බර් 25	රු. 5000.00	-	දේශීය	
Skills Development of Drivers and Office Assistants towards a Quality Work Environment	02	දින 01 2023 නොවැම්බර් 30	රු. 10000.00 (රු. 5000 x 2)	-	දේශීය	

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	} මෙම ගිණුම් නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ නොවේ.		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.6	වෙනත්			
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.4	අභ්‍යන්තර විගනන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිනුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙළ කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රේ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		

3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව තුළ අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් ස්ථාපිත කර නොමැත. අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය මගින් විගණන කටයුතු ඉටු කරයි.		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NDB) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	විගණනය			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2)DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව තුළ අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් ස්ථාපිත කර නොමැත. අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය මගින් විගණන කටයුතු ඉටු කරයි.		

6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උපවගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව තුළ අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් ස්ථාපිත කර නොමැත. අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය මගින් විගණන කටයුතු ඉටු කරයි.		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම			
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		

8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය කිරීම			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		

10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් අතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදනය හා උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එල්ලීම	අනුකූල වේ		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ අත්තිකාරම් ගිණුමෙහි හිඟ හිටි ණය ශේෂ කිසිවක් නොමැත.		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම			

13	පොදු තැන්පත් ගිණුම්			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ පොදු තැන්පතු ගිණුමෙහි කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු නොමැත.		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමග මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15.	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම			
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුවට ආදායම් ගිණුම අදාළ නොවේ.		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත්කර තිබීම			

16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේව්‍යාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අදාළ නොවේ		

18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/ සේවාවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අදාළ නොවේ		
19	මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ	කාර්ය මණ්ඩලය වෙත අවශ්‍ය පුහුණු ලබා දී ඇත.	
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ		
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		