2023 ஆண்டுக்கான
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
நன்னடத்தை, சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள்
செலவுத் தலைப்பு இல. : 217

நன்னடத்தை, சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம்,
பிரிவு பீ, 3 ஆம் மாடி, கட்டம் II, செத்சிரிபாய, பத்தரமுல்லை.

உள்ளடக்கம்

01. நிறுவனத்தின் விபரம் / அமுல்படுத்தும் பொழிப்பு..... **1**

1.1 அறிமுகம்.....2
1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்.....3
1.3 பிரதான பணிகள்.....4
1.4 நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு.....5
1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்.....6
1.6 வெளிநாட்டு உதவி பெறும் கருத்திட்டங்களின் தகவல்கள்.....6

02. முன்னேற்றம் மற்றும் தொலைநோக்கு **7**

03. 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை 17

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று.....18
3.2 நிதி நிலை தொடர்பான கூற்று.....20
3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று.....21
3.4 நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புகள்.....23
3.5 நிதி ஒதுக்கீடு பயன்பாட்டுச் செயலாற்றுகை.....24
3.6 நி.பி. 208 இற்கு அமைய வேறு அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இந்தத் திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகங்கள் / மாகாணசபைகளுக்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு 25
3.7 நிதியல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை.....27
3.8 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை.....28

04. நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டு திட்டத்தின் அடிப்படையில்) **35**

05. **பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயலாற்றுகை**.....37

5.1 இனங்காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்.....38
5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைதல் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்.....40

06. மனிதவளத் திரட்டு **41**

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்.....42
6.2 நிறுவன செயலாற்றுகையில் மனிதவளப் பற்றாக்குறை தாக்கம் செலுத்தியுள்ள பாங்கு 42
6.3 மனித வள அபிவிருத்தி.....42
6.4 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கான பயிற்சிகள் பங்களிப்புச் செய்யும் பாங்கு**Error! Bookmark not defined.**

07. இயைபு அறிக்கை **45**

01

நிறுவனத் தோற்றப்பாடு / அமுல்படுத்தல் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

ஆயிரத்து தொள்ளாயிரத்து முப்பதாம் ஆண்டுகளில் இலங்கையில் நீதிமன்றத்தினால் நன்னடத்தை முறை பரீட்சார்த்தமாக அமுல்படுத்தப்பட்டது. 1907 இல் இங்கிலாந்தில் நிறைவேற்றப்பட்ட குற்றவாளிகள் தொடர்பான நன்னடத்தை கட்டளைச் சட்டம் இலங்கையிலுள்ள நீதிமன்றங்கள் தொடர்பிலும் தாக்கம் செலுத்தியது. 1944 ஆண்டில் நிறைவேற்றப்பட்ட 22 ஆம் இலக்க நன்னடத்தை கட்டளைச் சட்டம் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தாக்கங்களின் பெறுபேறாகும். இந்தக் கட்டளைச் சட்டத்தின் மூலம் நன்னடத்தை முறை இலங்கை நீதிமன்றங்களிலும் அமுலுக்கு வந்தது. இங்கிலாந்தின் நன்னடத்தைச் சேவைகள் ஊடாக இலங்கையிலும் நன்னடத்தைச் சேவைகளை ஆரம்பிக்கும் செயற்பணி, இங்கிலாந்தின் மதியுரையாளரான திரு எச்.ஏ. லீடினிடம் பொறுப்பளிக்கப்பட்டது. அதற்கமைய சிறைச்சாலைகள் திணைக்களத்துடன் சம்பந்தப்பட்ட நன்னடத்தைச் சேவைகள் சில நன்னடத்தை அலுவலர்கள் ஊடாக ஆரம்பமானது. பரீட்சார்த்தமாக நாட்டிலுள்ள ஒரு சில நீதிமன்ற பிரிவுகளில் மாத்திரம் அமுல்படுத்தப்பட்ட பின்னர் இந்த சேவை நீதிமன்றத்தினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டது. அதனையடுத்து இச்சேவையை மேம்படுத்த வேண்டிய தேவையும் எழுந்தது.

1949 இல் நீதிபதி திரு. கிறேசியனின் தலைமையில் நியமனம் செய்யப்பட்ட குழுவின் விதந்துரைகள் அரசாங்கத்தினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டதை அடுத்து நாடு முழுவதும் சகல நீதிமன்ற வலயங்களும் உள்ளடக்கப்படும் வகையில் நன்னடத்தைச் சேவை விஸ்தரிக்கப்பட்டது. இந்த சேவையின் நிர்வாக நடவடிக்கைகள் சிறைச்சாலை மற்றும் நன்னடத்தைத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

சிறுவர்கள் மற்றும் இளவயதினர் கட்டளைச் சட்டம் அமுல்படுத்தப்பட்டமை மற்றும் சிறுவர் நீதிமன்றங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டதை அடுத்து சிறுவர்களுக்கு ஆற்றப்படும் சேவைகளை ஒன்றுதிரட்ட வேண்டிய முக்கியத்துவம் தொடர்பாக திரு. சிறில் ஹெம்லீனின் அறிக்கையினூடாக சுட்டிக்காட்டப்பட்டது. மேற்படி விதந்துரைக்கு அமைய 1956 அக்டோபர் மாதம் 01 ஆம் திகதி நன்னடத்தை, சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

நன்னடத்தை, சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட பின்னர் தடுப்பு இல்லங்கள், சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பாடசாலைகள், நன்னடத்தை அலுவலகங்கள் உள்ளிட்ட ஏனைய நிறுவனங்களின் நடவடிக்கைகள் நன்னடத்தை திணைக்களத்தின் கீழ் விஸ்தரிக்கப்பட்டதுடன், நாடு முழுவதும் உள்ளடங்கும் வகையில் உதவி ஆணையாளர்கள், நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் ஆணையாளருக்கு உதவுவதற்காக நியமனம் செய்யப்பட்டார்கள்.

1987 இல் அரசியலமைப்பின் 13 ஆவது திருத்தம் அமுலுக்கு வந்ததையடுத்து, மேற்படி ஒழுங்கமைப்பு மாற்றமடைந்தது. நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவை அதிகாரம் மாகாண சபைகளுக்கு பன்முகப்படுத்தப்பட்டது. அத்துடன் அதுவரை ஆணையாளருக்கு உதவுவதற்காக நியமனம் செய்யப்பட்டிருந்த உதவி ஆணையாளர் பதவிகளும் இரத்துச் செய்யப்பட்டன. மாகாண சபைகளின் கீழ் மாகாண நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் ஆணையாளர்கள் சகல மாகாணங்களுக்கும் நியமனம் செய்யப்பட்டார்கள் என்பதுடன், அவர்களின் கண்காணிப்பின் கீழ் நன்னடத்தை அலுவலகங்கள் கொண்டுவரப்பட்டன.

சிறுவர் உரிமைகள் சர்வதேச பிரகடனத்தில் 1991 ஆம் ஆண்டு இலங்கை கைச்சாத்திட்டது. 1992 ஆம் ஆண்டு சிறுவர் உரிமைகள் பிரகடனம் வெளியிடப்பட்டது. அந்த சிறுவர் உரிமைகள் பிரகடனத்தின் உருப்புரைகளை அமுல்படுத்தவதற்காக 1999 ஆம் ஆண்டு திணைக்களம் தனது வெளிக்கள கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு அலுவலர் எனும் புதிய பதவி உருவாக்கப்பட்டு, அலுவலர்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டார்கள். தற்போது அவர்கள் நாடு முழுவதும் அமைந்துள்ள மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் இணைப்புச் செய்யப்பட்டு சேவையாற்றி வருகின்றனர். இதனூடாக நன்னடத்தை விடயம் மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு விடயத்திற்கு முன்னுரிமை வழங்கி செயற்த்திட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்படுகின்றன.

1956 இல் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திணைக்களம் முதலில் சமூக சேவைகள் அமைச்சின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டது. பின்னர் ஆட்சிக்கு வந்த அரசாங்கங்கள் அடிக்கடி பல்வேறு அமைச்சுக்களின் கீழ் இதனைக் கொண்டு வந்தன. 1990 ஆம் ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் இந்த திணைக்களம் மறுசீரமைப்பு, புனர்வாழ்வு, சமூக நலன்புரி அமைச்சின் கீழும், 1994 ஆகஸ்ட் மாதத்தின் பின்னர் சுகாதார, பெருந்தெருக்கள், சமூக சேவைகள் அமைச்சின் கீழும், 2001 ஆம் ஆண்டில் சமூக சேவைகள், மீனவர் சமுதாய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழும், 2002 இல் சுகாதார போசாக்கு, நலன்புரி அமைச்சின் கீழும், 2003 இல் சமூக நலன்புரி அமைச்சின் கீழும், 2004 ஆம் ஆண்டில் மகளிர் அபிவிருத்தி, சமூக நலன்புரி அமைச்சின் கீழும், 2005 ஆம் ஆண்டு முதல் சிறுவர் அபிவிருத்தி, மகளிர் அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழும், 2010 ஆம் ஆண்டிலிருந்து சிறுவர் அபிவிருத்தி, மகளிர் விவகார அமைச்சின் கீழும் 2015 ஆம் ஆண்டிலிருந்து மகளிர் அபிவிருத்தி மற்றும் சிறுவர்

அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழும், 2018 ஆம் ஆண்டிலிருந்து மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள், உலர் வலய அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழும், 2019 ஆண்டிலிருந்து பெண்கள், சிறுவர் விவகார மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு அமைச்சின் கீழும், 2020 ஆம் ஆண்டிலிருந்து பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் அபிவிருத்தி, முன்பள்ளி மற்றும் ஆரம்ப கல்வி, பாடசாலை உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் கல்வி சேவைகள் இராஜாங்க அமைச்சின் கீழும், 2022 ஆண்டிலிருந்து பெண்கள், சிறுவர் விவகார மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சின் கீழும் திணைக்களம் செயற்பட்டு வருகின்றது.

1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்

நோக்கு

உணர்வுபூர்வமாகவும், நட்புனும் சிறுவர்களின் உரிமைகள் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட சமூகம்.

பணிக்கூற்று

தேசிய கொள்கைகள், சர்வதேச நியமங்களுக்கு அமைய அநாதைகள், கைவிடப்பட்ட மற்றும் அநாதரவான சிறுவர்களையும் சட்ட ரீதியான பிரச்சினைகளை எதிர்நோக்கியுள்ள சிறுவர்களையும் விசேடமாகக் கருதி சகல சிறுவர்களினது உரிமைகளை பாதுகாத்து அவர்களுக்கு சமமான வாய்ப்புக்களை உருவாக்கிக் கொடுத்தல்.

.

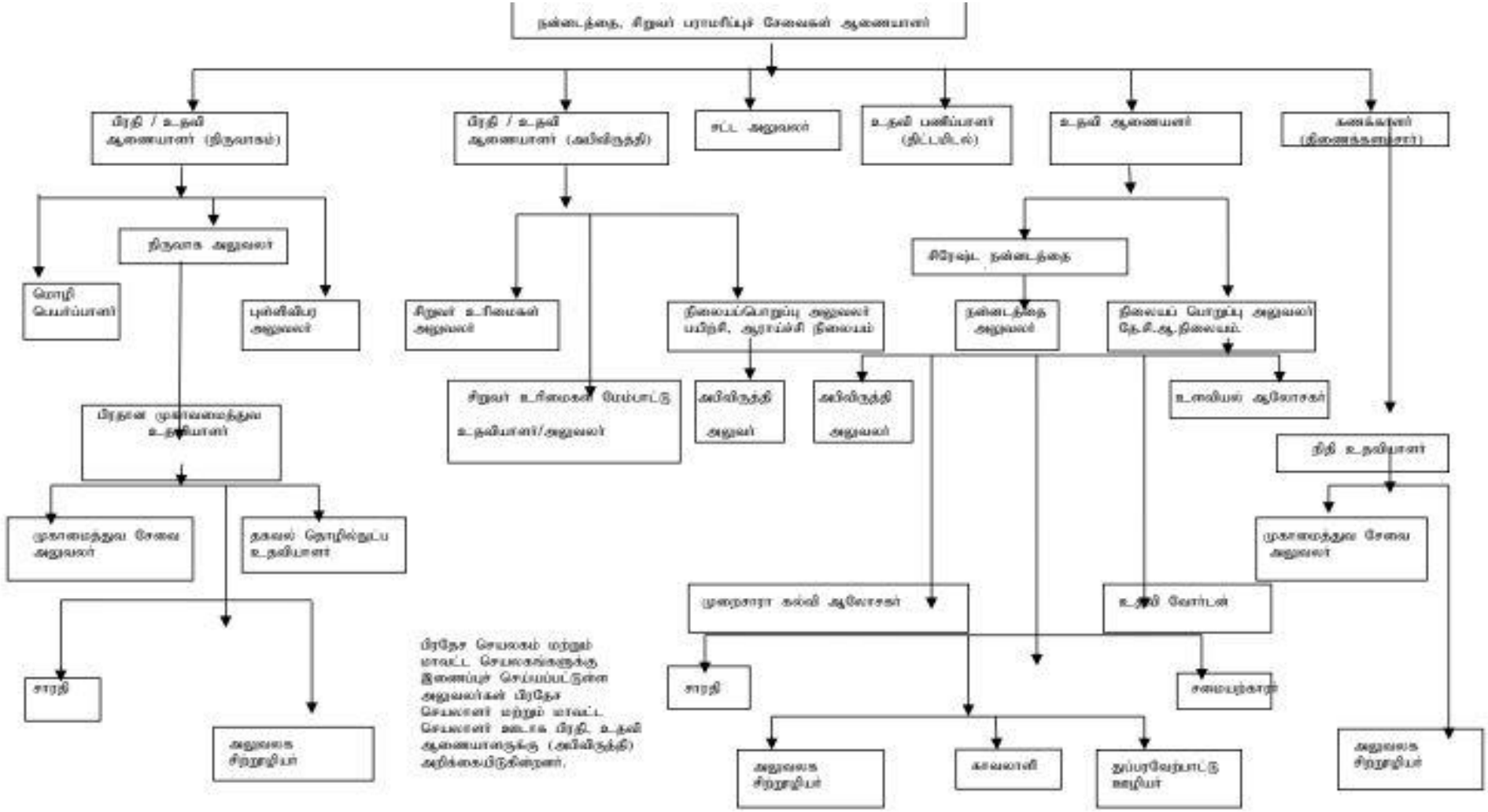
குறிக்கோள்

- சட்டத்துடன் முரண்பாடுகளை ஏற்படுத்தியுள்ள சிறுவர்களுக்கு புனர்வாழ்வளித்தல்.
- அநாதைகளாக, கைவிடப்பட்ட மற்றும் அநாதரவான சிறுவர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
- சட்ட ரீதியான சிக்கல்களை எதிர்நோக்கியுள்ள சிறுவர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல்.
- சிறுவர் உரிமைகளை மேம்படுத்தல் மற்றும் உறுதி செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- தொடர்புடைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் மாகாண சபைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்து அவர்களது பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் சிறுவர் உரிமைகள் தொடர்பாக தற்போது அமுலிலுள்ள சட்டங்களை தேசிய மற்றும் சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஏற்புடையவாறு திருத்தம் செய்தல்.
- மாகாண நன்னடத்தை, சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களங்களுக்குத் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் தொழில்நுட்ப அறிவு மற்றும் சட்ட ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
- சட்டத்துடன் மோதல்களை ஏற்படுத்திக் கொண்டுள்ள சிறுவர்களுக்கு புனர்வாழ்வளிப்பதற்குத் தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைச் செய்து கொடுத்தல்.
- தற்போதுள்ள உள்ளக சொத்துக்களின் முகாமைத்துவ முறைகளை மேம்படுத்தல்.
- மக்களின் தேவைகளை திருப்திப்படுத்தக்கூடிய வினைத்திறனான சேவையை ஆற்றுதல்.
- சிறுவர் உரிமைகளை பாதுகாப்பதற்காக வினைத்திறனாக பணியாற்றக்கூடிய ஆளணியை பயிற்றுவித்தல்.

1.3. முக்கிய பணிகள்

- மாகாண நன்னடத்தை, சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு செய்தல்.
- வெளிநாட்டு மகவேற்புகள்
- சிறுவர்களின் கல்வி உரிமைகளை உறுதி செய்வதற்கான செயற்திட்டங்கள்
    - அத்வெல, நெணதிரிய, சிப்சவிய, செவன சரண போன்ற அனுசரணை பெற்றோர் பாதுகாவலர் திட்டத்தின் மூலம் தேவையுடைய சிறுவர்களுக்குத் தேவையான புலமைப்பரிசில்களை வழங்குதல்.
    - கெப்பக்கரு தெகுரு உதவித் திட்டத்தின் கீழ் சிறுவர்களுக்கு கல்வி உதவிகளை வழங்குதல்.
    - இடையிடையே பாடசாலை செல்லும் பிள்ளைகள் மற்றும் பாடசாலைகளிலிருந்து இடைவிலகும் பிள்ளைகளை மீள பாடசாலைகளில் இணைத்தல்.
- சிறுவர் உரிமைகளை உறுதிப்படுத்துவதற்கான சமூக கட்டமைப்பை நிறுவுதல் மற்றும் வலுவூட்டுதல்.
- சிறுவர்களின் பங்கேற்பு உரிமையை உறுதிசெய்வதற்காக சிறுவர் கழகங்கள் மற்றும் சிறுவர் சபை திட்டத்தை அமுல்படுத்துதல்.
- உளவளத்துணை தேவான, சட்டத்துடன் முரண்பாடுகள் ஏற்பட்டுள்ள பிள்ளைகளுக்காக பரத்த சிறுவர் பயிற்சி மற்றும் உளவளத்துணை சேவைகள் தேசிய நிலையத்தை இயக்குதல்.

1.4 நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு



1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

இலங்கை நிருவாக சேவைக்கு உரிய 03 பிரதி / உதவி ஆணையாளர்கள், ஒரு திணைக்களம் சார் உதவி ஆணையாளர், ஒரு கணக்காளர், பிரதி / உதவி பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்), ஒரு கணக்காளர், ஒரு சட்ட அலுவலர், ஒரு நிருவாக உத்தியோகத்தர், ஒரு சிரேஷ்ட நன்னடத்தை அலுவலர், ஒரு நன்னடத்தை அலுவலர் மற்றும் நான்கு சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு அலுவலர்களை உள்ளடக்கிய பதவிநிலைத் தர ஆளணியின் உதவியுடன் நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களத்தின் செயற்பணிகளை நிறைவேற்றும் பொறுப்பை ஆணையாளர் கொண்டுள்ளார்.

திணைக்கள ஒழுங்கமைப்புக்கு உரித்தான பிரிவுகள் :

1. தாபன மற்றும் நிர்வாகப் பிரிவு
2. கணக்கு பிரிவு
3. நன்னடத்தைப் பிரிவு
4. அபிவிருத்திப் பிரிவு
5. திட்டமிடல் பிரிவு
6. பரத்த சிறுவர் பயிற்சி மற்றும் ஆலோசனைச் சேவைகள் தேசிய நிலையம்

1.6 வெளிநாட்டு உதவி பெறும் கருத்திட்டங்களின் தகவல்கள்

(அ) கருத்திட்டத்தின் பெயர் : யுனிசெப் செயற்பாட்டு திட்டம்

(ஆ) பங்களிப்புச் செய்யும் முகவர் நிறுவனம் : யுனிசெப்

(இ) கருத்திட்டத்தின் மதிப்பீட்டுச் செலவு : ரூபா 14.526 மில்லியன்

(ஈ) கருத்திட்டக் கால எல்லை : 2 ஆண்டுகள்

(அ) கருத்திட்டத்தின் பெயர் : உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி மீட்புக்கான அவசர உதவித் திட்டம் (ADB)

(ஆ) பங்களிப்புச் செய்யும் முகவர் நிறுவனம் : ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி

(இ) கருத்திட்டத்தின் மதிப்பீட்டுச் செலவீனம் - ரூபா 21.305 மில்லியன்

(ஈ) கருத்திட்டக் கால எல்லை : 3 ஆண்டுகள்

02

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம்

செயற்பாட்டு திட்டத்தின் முன்னேற்றம் - 2023

செலவு விபரம் (A)	கருத்திட்டத்தின் பெயர் (B)	பௌதீக வேலைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி	உத்தேச வேலை பூர்த்தியாகும் திகதி	கருத்திட்ட பெறுபேறு	பிரதான செயலாற்றுகை சுட்டி	மொத்த செலவு மதிப்பீடு (ரூ.மில்)	நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மில்.)	நிதிசார் முன்னேற்றம் (%)	பௌதீக இலக்கு	பௌதீக முன்னேற்றம்	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
217-2-2-3-2202	மாகாணங்களிலுள்ள சிறுவர் அபிவிருத்தி நிலையங்களின் பௌதீக வளப்பற்றாக்குறைகளை நிவர்த்தி செய்தல்.*	01.01.2023	31.12.2023	9 சிறுவர் இல்லங்கள்	புனரமைக்கப்பட்ட சிறுவர் இல்லங்களின் எண்ணிக்கை	5.000	2.1262	42.5	9 சிறுவர் இல்லங்கள்	4 சிறுவர் இல்லங்கள்	44.4
	மொத்தம்					**5.000**	**2.1262**				
217-2-2-4-2202	சிறுவர் இல்ல கண்காணிப்புகள் மூலம் அடையாளம் காணப்பட்ட தேவைகளுக்காகவும், ஆகக்குறைந்த தரத்தை பேணுவதற்காக விடுக்கப்பட்ட கோரிக்கைகளுக்கு நிதி உதவி வழங்குதல்.	01.01.2023	31.12.2023	6 நிலையங்கள்	நிலையங்களின் எண்ணிக்கை	1.700	0.1824	10.7	6 நிலையங்கள்	1 நிலையம்	16.6

	அடையாளம் காணப்பட்ட சிறுவர்களை சமூக மயப்படுத்தல்**	01.01.2023	31.12.2023	4 பிள்ளைகள்	சமூகமயப்படுத்தப்பட்ட பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை	2.290	0.000	0	4 பிள்ளைகள்	0 பிள்ளைகள்	0
	சிறுவர்களை பராமரிக்கும் அலுவலர்களை பயிற்றுவித்தல்.	01.01.2023	31.12.2023	2 பயிற்சிகள்	பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை	0.010	0.0089	89.5	2 பயிற்சிகள்	2 பயிற்சிகள்	100
	மாகாண நன்னடத்தை திணைக்களங்களுக்கிடையில் ஒருங்கிணைப்பினை ஏற்படுத்தல்	01.01.2023	31.12.2023	7 கூட்டங்ககள்	கூட்டங்ககளின் எண்ணிக்கை	0.150	0.1342	89.5	7 கூட்டங்ககள்	7 கூட்டங்ககள	100
	மாற்று பராமரிப்பு கொள்கை மற்றும் மனித வஞ்சக் கடத்தல் தடுப்பு தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	01.01.2023	31.12.2023	3 நிகழ்ச்சிகள்	நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	0.050	0.0446	89	3 நிகழ்ச்சிகள்	6 நிகழ்ச்சிகள்	100
	சிறுவர் இல்லங்களில் உள்ள (பரத்த) பிள்ளைகளை பயிற்றுவித்தல் / ஆற்றல் விருத்தி / திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சிகள்	01.01.2023	31.12.2023	1 நிகழ்ச்சி	நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	0.800	0	0	1 நிகழ்ச்சி	0 நிகழ்ச்சிகள்	0
	மொத்தம்					**5.000**	**0.370**				
217-2-2-5-2202	வியத்தகு சிறார்கள் எனும் தலைப்பிலான சிறுவர் ஆளுமை விருத்தி நிகழ்ச்சிகள்.	01.01.2023	31.12.2023	335 நிகழ்ச்சிகள்	நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	2.5125	2.471	98.3	335 நிகழ்ச்சிகள்	332 நிகழ்ச்சிகள்	99
	அச்சுறுத்தல் நிலையிலுள்ள சிறுவர்கள் உள்ள குடும்பங்களுக்கு சமூக பராமரிப்புத் திட்டம் ஊடாக நிதி மற்றும் நிதி சாரா நன்மைகளை வழங்குதல்.	01.01.2023	31.12.2023	105 பாதுகாப்பு திட்டங்கள்	105 பாதுகாப்பு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை / பயனாளி பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை	4.385	4.361	99.4	105 பாதுகாப்பு திட்டங்கள்	105 பாதுகாப்பு திட்டங்கள்	100

	சுமூகப்பராமரிப்புத் திட்ட பயிற்சி மற்றும் மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சிகள்.	01.01.2023	31.12.2023	5 நிகழ்ச்சிகள்	நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	0.100	0.078	77.6	5 நிகழ்ச்சிகள்	5 நிகழ்ச்சிகள்	100
	சிறுவர்களை அடிப்படையாக கொண்ட ஆய்வு முன்மொழிவுகளை அமுல்படுத்துதல்	01.01.2023	31.12.2023	4 நிகழ்ச்சிகள்	நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	0.129	0.129	100	4 நிகழ்ச்சிகள்	5 நிகழ்ச்சிகள்	100
	சிறுவர் கழகங்கள் மற்றும் சிறுவர் சபை இலகுபடுத்துனர்களுக்கான ஆற்றல் விருத்தி நிகழ்ச்சி	01.01.2023	31.12.2023	25 கூட்டங்ககள்	கூட்டங்ககளின் எண்ணிக்கை	0.400	0.395	99	25 கூட்டங்ககள்	25 கூட்டங்ககள்	100
	சிறுவர் கழகங்கள் மற்றும் சிறுவர் சபை கூட்டங்களை நடத்துதல் - (பிரதேச செயலக மட்டம்)	01.01.2023	31.12.2023	1005 கூட்டங்ககள்	கூட்டங்ககளின் எண்ணிக்கை	5.025	4.773	95	1005 கூட்டங்ககள்	953 கூட்டங்ககள்	94.8
	சிறுவர் கழகங்கள் மற்றும் சிறுவர் சபை கூட்டங்களை நடத்துதல் - (மாவட்ட மட்டம்)	01.01.2023	31.12.2023	75 கூட்டங்ககள்	கூட்டங்ககளின் எண்ணிக்கை	0.600	0.595	99.9	75 கூட்டங்ககள்	75 கூட்டங்ககள்	100
	தேசிய சிறுவர் சபைக் கூட்டம் (தேசியமட்டம்)	01.01.2023	31.12.2023	1 கூட்டம்	கூட்டங்ககளின் எண்ணிக்கை	0.200	0.1907	95.3	1 கூட்டங்ககள்	1 கூட்டங்ககள்	100
	சிறுவர் உரிமைகள் கண்காணிப்பு தொடர்பான தேசியமட்ட குழு கூட்டம் நடத்துதல். (தேசியமட்டம்)	01.01.2023	31.12.2023	2 கூட்டங்ககள்	கூட்டங்ககளின் எண்ணிக்கை	0.100	0.060	60.3	2 கூட்டங்ககள்	2 கூட்டங்ககள்	100
	சிறுவர் உரிமைகள் கண்காணிப்பு தொடர்பான பிரதேசமட்ட குழு கூட்டம் நடத்துதல்.	01.01.2023	31.12.2023	1340 கூட்டங்ககள்	கூட்டங்ககளின் எண்ணிக்கை	3.850	3.6774	95.5	1340 கூட்டங்ககள்	1231 கூட்டங்ககள்	91.8
	சிறுவர் உரிமைகள் கண்காணிப்பு தொடர்பான மாகாண குழு கூட்டம் நடத்துதல்.	01.01.2023	31.12.2023	16 கூட்டங்ககள்	கூட்டங்ககளின் எண்ணிக்கை	0.200	0.199	99.5	16 கூட்டங்ககள்	16 கூட்டங்ககள்	100

	ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் சிறுவர் உரிமைகள் சமவாயத்தை இலங்கையில் அமுல்படுத்துதல் தொடர்பான அறிக்கையிடலுக்கு உதவுதல்.	01.01.2023	31.12.2023	20 கூட்டங்ககள்	கூட்டங்ககளின் எண்ணிக்கை	0.500	0.1787	35.6	20 கூட்டங்ககள்	20 கூட்டங்ககள்	100
	ஓரங்கட்டப்பட்ட சமூக பிள்ளைகளுக்காக நடமாடும் சேவை நடத்துதல் மற்றும் சட்ட ரீதியான ஆவணங்களை வழங்குதல்.	01.01.2023	31.12.2023	20 நிகழ்ச்சிகள்	நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	0.8460	0.8455	99.8	20 நிகழ்ச்சிகள்	21 நிகழ்ச்சிகள்	100
	முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டம் நடத்துதல் (மாவட்ட / தேசிய)	01.01.2023	31.12.2023	304 கூட்டங்ககள்	கூட்டங்ககளின் எண்ணிக்கை	3.275	2.9329	89.5	304 கூட்டங்ககள்	311 கூட்டங்ககள்	100
	சர்வதேச சிறுவர் தின நிகழ்ச்சிகள்.	01.01.2023	31.12.2023	362 நிகழ்ச்சிகள்	நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	2.800	2.6512	94.6	362 நிகழ்ச்சிகள்	356 நிகழ்ச்சிகள்	98
	அச்சிடல், வெளியீடுகள் மற்றும் விநியோகம்	01.01.2023	31.12.2023	2 வெளியீடுகள்	வெளியீடுகளின் எண்ணிக்கை	0.0775	0.0649	83.7	2 வெளியீடுகள்	2 வெளியீடுகள்	100
	மொத்தம்					**25.000**	**23.602**				
217-2-2-6-2202	ஒழுங்கீனமான முறையில் பாடசாலை செல்லும் அல்லது பாடசாலையிலிருந்து இடைவிலகும் அச்சுறுத்தல் உள்ள பிள்ளைகளுக்கு கல்வி உதவி வழங்குதல்.	01.01.2023	31.12.2023	335 பிள்ளைகள்	பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை	0.6700	0.6540	97.6	335 பிள்ளைகள	329 பிள்ளைகள	98.2
	கெப்பகரு தெகுரு மாணவர்களுக்கான உதவித் திட்டம்	01.01.2023	31.12.2023	2000 பிள்ளைகள	பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை	22.950	22.6940	98.8	2000 பிள்ளைகள	1986 பிள்ளைகள	99.3
	மருத்துவ மற்றும் போசாக்கு உதவி வழங்குதல்.	01.01.2023	31.12.2023	25 பிள்ளைகள	பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை	0.1250	0.1250	100	25 பிள்ளைகள	25 பிள்ளைகள	100
	இரட்டை குழந்தைகளுக்கான உதவி வழங்கும் திட்டம்.	01.01.2023	31.12.2023	196 குடும்பங்கள்	குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	1.5800	1.5720	99.4	196 குடும்பங்கள்	194 குடும்பங்கள்	99

	வெள்ள அனர்த்ததினால் பாதிக்கப்பட்ட பிள்ளைகளுக்கான உதவிகள்.	01.01.2023	31.12.2023	15 பிள்ளைகள	பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை	0.360	0.3600	100	15 பிள்ளைகள	15 பிள்ளைகள	100
	பாதிக்கப்பட்ட பிள்ளைகளுக்கு அவசர உதவிகளை வழங்குதல்.	01.01.2023	31.12.2023	63 பிள்ளைகள	பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை	0.3150	0.3020	95.8	63 பிள்ளைகள	60 பிள்ளைகள	95.2
	மொத்தம்					**26.0000**	**25.7070**				

* இந்த சிறுவர் இல்ல செயற்பாடுள் ADB திட்டத்தின் கீழும் மேற்கொள்ளப்படுவதனால், அரச நிதி பாவனையை குறைப்பதற்காக எஞ்சிய நிதி ஒதுக்கீடுகளிலிருந்து மீளளிப்பு செய்யுமாறு திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்தால் கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டது.

**இந்த சிறுவர் இல்ல செயற்பாடுள் ADB மற்றும் UNICEF திட்டத்தின் கீழும் மேற்கொள்ளப்படுவதனால், அரச நிதி பாவனையை குறைப்பதற்காக எஞ்சிய நிதி ஒதுக்கீடுகளிலிருந்து மீளளிப்பு செய்யுமாறு திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்தால் கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டது.

*** பரத்த நிலையத்தின் புனரமைப்பு செயற்பாடுகள் உரிய வகையில் நிறைசெய்ய முடியாமை காரணமாக பயிற்சிக்காக சிறுவர்களை இணைக்க முடியாத நிலை ஏற்பட்டமு. எஞ்சிய நிதி ஒதுக்கீடுகளிலிருந்து மீளளிப்பு செய்யுமாறு திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்தால் கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டது.

03

2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

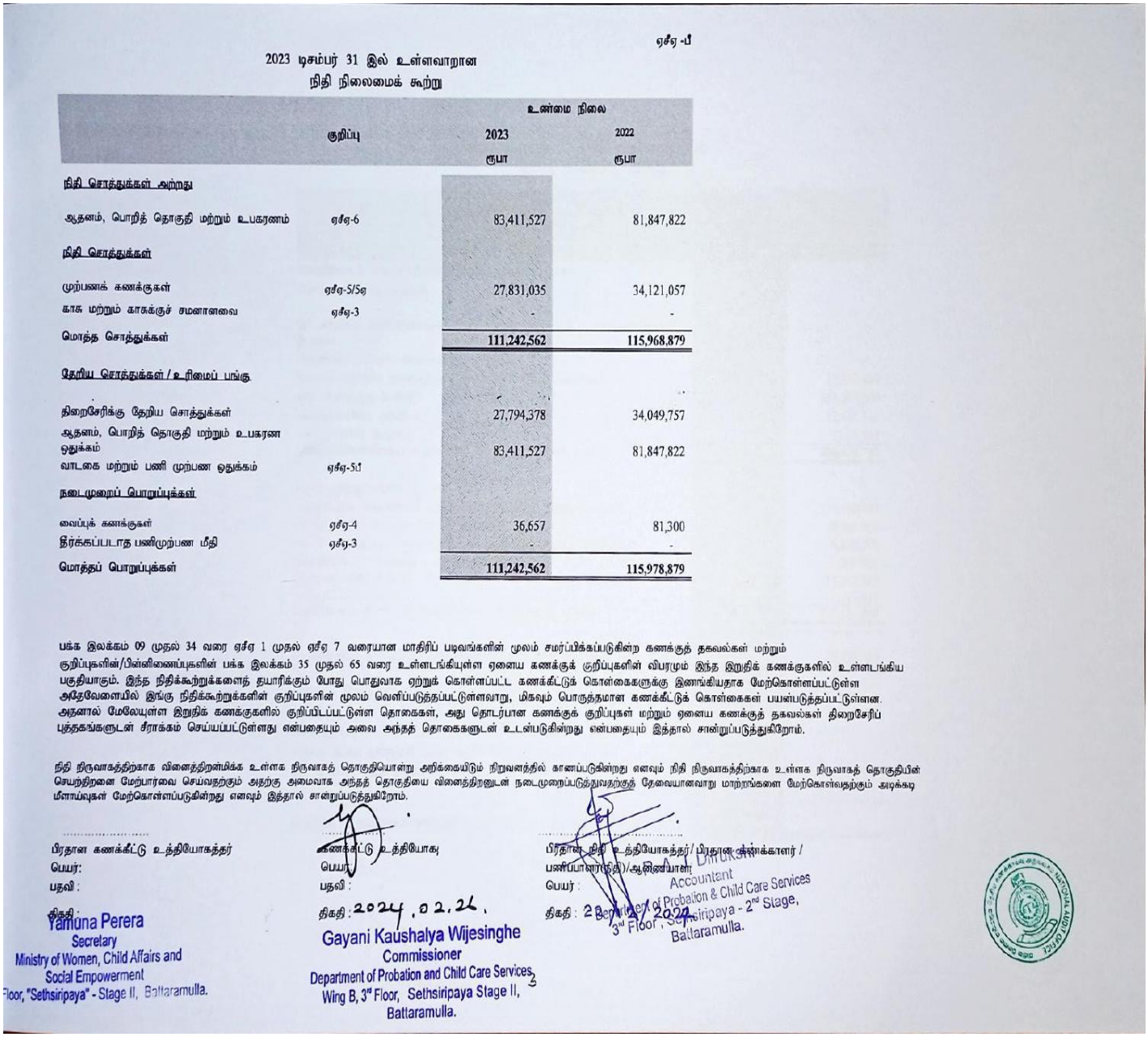
ஏசீஏ- எப்

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று

பாதீடு 2022 ரூ.		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூ.	2,021 ரூ.	
-	**வருமான பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்நாட்டு பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ -1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமான மூலங்கள்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி கட்டுநிதி		350,038,000	355,224,000	ஏசீஏ -3
-	வைப்புகள்		1,170,882	1,015,398	ஏசீஏ -4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		14,865,238	13,488,176	ஏசீஏ -5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கு பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**366,074,120**	369,727,574	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**366,074,120**	369,727,574	
	திறைசேரிக்கு அனுப்பிய தொகை (இ)		2	900,805	
	தேறிய வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் உ = (இ)+(ஈ)		366,074,118	368,826,769	
	கழித்தல் : செலவினம்			-	
-	மீண்டெழும் செலவினம்		-		
338,350,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	336,301,218	326,818,697	
42,590,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	40,039,744	36,115,062	ஏசீஏ - 2(ii)
3,060,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	2,723,035	2,943,077	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டெழும் செலவீனம்	9	-	-	
384,000,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)**		**379,063,997**	365,876,836	

	மூலதனம் செலவு				
700,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்தல்	**10**	423,946	126,980	
2,400,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**11**	2,375,174	2,392,756	
61,000,000	மூலதன மாற்றல்கள்	**12**	51,807,082	56,315,676	ஏசீஏ -2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**13**	-	-	
900,000	ஆற்றல் அபிவிருத்தி	**14**	512,816	399,393	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவுகள்	**15**	-	-	
65,000,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)**		**55,119,018**	59,234,805	
	வைப்புக் செலுத்துகைகள்		1,215,525	1,216,812	ஏசீஏ -4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		8,565,216	12,122,037	ஏசீஏ -5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கு செலுத்துகைகள்		-	-	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)		9,780,741	13,338,849	
431,890,000	**மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)**		443,963,756	438,450,490	
-	**டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான கட்டுநிதி மீதி ஏ = (இ-எ)**		(77,889,638)	(69,623,721)	
	கட்டுநிதி இணக்கக்கூற்றுக்கு அமைய மீதி			(69,623,721)	ஏசீஏ -7
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான கட்டுநிதி மீதி		-	-	ஏசீஏ -3
				(69,623,721)	

3.2 நிதிநிலை தொடர்பான கூற்று



ஏசீஏ -பீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023 ரூபா	2022 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	83,411,527	81,847,822
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	27,831,035	34,121,057
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		111,242,562	115,968,879
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		27,794,378	34,049,757
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		83,411,527	81,847,822
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	36,657	81,300
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		111,242,562	115,978,879

பக்க இலக்கம் 09 முதல் 34 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 35 முதல் 65 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அநந்த தொகுதியை வினைதிறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி :
Yamuna Perera
Secretary
Ministry of Women, Child Affairs and Social Empowerment
Floor, "Sethsiripaya" - Stage II, Battaramulla.

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்
பெயர்
பதவி :
திகதி : 2024.02.21.
Gayani Kaushalya Wijesinghe
Commissioner
Department of Probation and Child Care Services
Wing B, 3rd Floor, Sethsiripaya Stage II,
Battaramulla.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர்
பெயர் :
திகதி : 20 September 2024
Accountant
Department of Probation & Child Care Services
3rd Floor, Sethsiripaya - 2nd Stage,
Battaramulla.

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று

ஏசீஏ – சீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசு பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மையான	
	2023	**2022**
	ரூ.	**ரூ.**
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		-
மொத்த வரி பெறுகை	-	-
கட்டணம், மிகைக் கட்டணம், அபராதம் மற்றும் உரிமம்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகை	-	-
ஏனைய தலைப்புக்களுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	17,763,961	17,882,080
கட்டுநிதி பெறுகை	350,038,000	355,224,000
முற்பண அறவீடு செய்தல்	11,992,727	12,455,315
வைப்பு பெறுகை	1,170,882	1,015,398
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல் (அ)	**380,965,570**	**386,576,793**
கழித்தல் : நிதி செலவிடல்		
நபர்களுக்கான வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டு செலவினம்	363,797,021	352,166,204
மானிய மாற்றல்கள்	2,723,035	2,943,077
வேறு செலவினத் தலைப்புக்களுக்கான செலவினங்கள்	496,594	6,872,989
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட கட்டுநிதி	2	900,805
முற்பணம் செலுத்துகை	5,984,488	11,351,321
வைப்பு செலுத்துகை	1,215,525	1,216,812
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக செலவிடப்பட்ட காசுப்பாய்ச்சல் (ஆ)	**374,216,665**	**375,451,208**
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசுப்பாய்ச்சல் (இ) = (அ) – (ஆ)	**6,748,905**	**11,125,585**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப்பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
இலாபப் பங்கு	-	-
உரித்து நீக்க ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்து விற்பனை	-	-
உப கடன் அறவீடு	-	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப்பாய்ச்சல் (இ)	**-**	**-**

கழித்தல் : காசு செலவிடல்		
பௌதீக சொத்துக்களை நிர்மாணித்தல் அல்லது கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளை கையகப்படுத்துதல்.	6,748,905	11,125,585
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப்பாய்ச்சல் (உ)	**6,748,905**	**11,125,585**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவான தேறிய காசுப்பாய்ச்சல்		
உ = (இ) – (எ)	**(6,748,905)**	**(11,125,585)**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவான தேறிய காசுப்பாய்ச்சல்		
உ = (இ) + (-எ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவான தேறிய காசுப்பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டுக் கடன் பெறுதல்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன் பெறுதல்	-	-
கொடைகள் பெறுகை	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளுக்காக உருவான மொத்தக் காசுப்பாய்ச்சல் (ஐ)	-	-
கழித்தல் : காசு செலவிடல்		
உள்நாட்டுக் கடன் மீளச் செலுத்தல்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன் மீளச் செலுத்தல்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளுக்காக உருவான மொத்தக் காசுப்பாய்ச்சல் (ஒ)	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல் (ஓ) = (ஏ) – (ஐ)	-	-
காசில் தேறிய மாற்றம் (ஐ) = (எ) – (ஓ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புக்கள்

அறிக்கையிடலுக்கான அடிப்படை

1) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந்த நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2022 ஜனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்கள் வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளை, ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு வகைப்படுத்தல்களின்றி கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.
நிதிக் கூற்றுகள் இலங்கை ரூபாவுக்கு கிட்டிய ரூபாவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

3) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

பரிமாற்ற மற்றும் பரிமாற்றம் அல்லாத வருமானங்கள் கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளம் காணப்படுகின்றது

4) ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

சொத்து தொடர்பான எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் நிறுவனத்துக்கு கிடைத்தல் உறுதி செய்யப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்திலும், அந்த சொத்துக்களை நம்பகமாக அளவிடலாம் எனின் அந்த ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் என அழைக்கப்படுகிறது.

ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயத்தில் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளதுடன், கிரய மாதிரிக்கு பொருத்தமற்ற சந்தர்ப்பத்தில் மீள மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமானம் பாவிக்கப்படுகிறது.

5) சொத்து, பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களுக்கான ஒதுக்கம்

இந்த ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரண கணக்குடன் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

* ஏதாவது அறிக்கையிடல் நிறுவனத்துக்கு விசேடமான கொடுக்கல் வாங்கல் மேற்கொள்ளப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் அரச கணக்கு திணைக்களத்தின் அங்கீகாரத்துடன் அந்த தகவல்கள் நிதிக் கூற்றுக்களில் பொருத்தமான வகையில் உள்ளடக்கப்படலாம். அத்துடன் "அறிக்கையிடலுக்கான அடிப்படை" யின் கீழ் அந்த விசேட கொடுக்கல் வாங்கலுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் உள்ளடக்கப்படலாம்.

* புதிய அறிக்கையிடல் நிறுவனத்துடன் தொடர்புடைய கணக்கீட்டு கொள்கை மட்டும் கணக்கிடல் கொள்கையாக வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

3.5 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகளை பாவிப்பதன் செயலாற்றுகை

ஏசீஏ - 2

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 217

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :
நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புசேவைகள் திணைக்களம்

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	44,000,000	-	950,000	44,950,000	43,413,172	1,536,828
	(2) மூலதனம்	1,000,000	-	-	1,000,000	891,171	108,829
	உப மொத்தம்	**45,000,000**	**-**	**950,000**	**45,950,000**	**44,304,343**	**1,645,657**
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்	340,000,000	-	(950,000)	339,050,000	335,650,825	3,399,175
	(2) மூலதனம்	64,000,000	-	-	64,000,000	54,227,847	9,772,153
	உப மொத்தம்	**404,000,000**	**-**	**(950,000)**	**403,050,000**	**389,878,672**	**13,171,328**
	முழு மொத்தம்	**449,000,000**	**-**	**-**	**449,000,000**	**434,183,015**	**14,816,985**

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2024/02/22

R. A. J. Dilrukshi
Accountant
Department of Probation & Child Care Services
3rd Floor , Sethsiripaya - 2nd Stage,
Battaramulla.

9

3.6 **நி.பி. 208 இற்கு அமைவாக, மாவட்டச் செயலகங்கள் / மாகாண சபைகள் மற்றும் ஏனைய இணை அமைச்சுகள் / நிறுவனங்களுக்கு செலவீனங்களை மேற்கொள்வதற்கான நிதி ஒதுக்கீடுகளை வழங்குதல் வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு**

3.6-1 மாவட்டம்

217-2-2-5-22

217-2-2-6-22

தெ ா. இ ல	நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட அமைச்சு / திணைக்களம்	நிதி ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	நிதி ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	இறுதியில் பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டு வீதம்
			ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கீடு	இறுதி நிதி ஒதுக்கீடு		
1	கொழும்பு	பாதகமான நிலையிலுள்ள பிள்ளைகளின் உரிமைகளை உறுதி செய்தல் மற்றும் தொழிற்பயிற்சி, நிதியுதவிகளை வழங்குவதன் மூலம் அவர்களை வலுவூட்டுதல்	1,815,900.00	1,815,900.00	1,755,061.00	96.6
2	கம்பஹா		2,330,000.00	2,330,000.00	2,274,968.25	97.6
3	களுத்துறை		2,150,300.00	2,150,300.00	2,103,690.00	97.8
4	காலி		3,182,400.00	3,182,400.00	3,120,030.00	98.0
5	மாத்தறை		3,319,148.00	3,319,148.00	3,275,573.50	98.7
6	அம்பாந்தோட்டை		2,978,000.00	2,978,000.00	2,961,702.00	99.5
7	அனுராதபுரம்		2,710,500.00	2,710,500.00	2,681,679.00	98.9
8	பொலனறுவ		845,350.00	845,350.00	834,626.09	98.7
9	குருணாகல்		4,943,650.00	4,943,650.00	4,871,478.00	98.5
10	புத்தளம்		1,322,700.00	1,322,700.00	1,247,475.00	94.3
11	கண்டி		4,489,050.00	4,489,050.00	4,396,008.80	97.9
12	மாத்தளை		1,279,900.00	1,279,900.00	1,234,600.00	96.5
13	நுவரெலியா		1,364,100.00	1,364,100.00	1,243,840.00	91.2
14	இரத்தினபுரி		2,476,950.00	2,476,950.00	2,458,714.00	99.3
15	கேகாலை		2,268,475.00	2,268,475.00	2,252,453.40	99.3
16	மொனராகல		1,750,700.00	1,750,700.00	1,731,440.00	98.9
17	பதுளை		3,009,100.00	3,009,100.00	2,972,070.00	98.8
18	யாழ்ப்பாணம்		1,465,500.00	1,465,500.00	1,462,950.00	99.8
19	வவுனியா		293,000.00	293,000.00	264,125.00	90.1
20	மன்னார்		306,000.00	306,000.00	301,000.00	98.4
21	முல்லைத்தீவு		302,000.00	302,000.00	277,768.95	92.0
22	கிளிநொச்சி		234,300.00	234,300.00	234,264.00	100.0
23	அம்பாறை		2,120,500.00	2,120,500.00	2,107,921.00	99.4
24	மட்டக்களப்பு		1,265,500.00	1,265,500.00	1,261,950.00	99.7
25	திருகோணமலை		659,100.00	659,100.00	658,664.61	99.9
	மொத்தம்		**48,882,123.00**	**48,882,123.00**	**47,984,052.60**	98.2

3.6 – 2 மாகாண சபைகள்

217-2-2-3-2202, 217-2-2-4-2202, 217-2-2-5-2202

தெ ா. இல	நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட அமைச்சு / திணைக்களம்	நிதி ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	நிதி ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு	இறுதியில் பாவிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டு வீதம
			ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கீடு	இறுதி நிதி ஒதுக்கீடு		
1	மத்திய	மாகாண சிறுவர் அபிவிருத்தி நிலையங்களில் நிலவும் பௌதீக வள குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்தல், சிறுவர் இல்ல மேற்பார்வையின் போது அடையாளம் காணப்படும் தேவைகளுக்காகவும், ஆகக்குறைந்த தரத்தை பேணுவதற்காக நிதியுதவி வழங்குதல். மற்றும் பராமரிப்பாளர்களுக்கான பயிற்சி வழங்குதல், அடையாளம் காணப்பட்ட சிறுவர்களை மீள சமூகமயப்படுத்துதல், பிள்ளைகளை பராமரிக்கும் அலுவலர்களுக்கு பயிற்சி வழங்குதல், மாகாண நன்னடத்தை திணைங்களை ஒருங்கிணைப்பு செய்தல், மாற்றுப் பராமரிப்புக் கொள்கை மறறும் மனித வஞ்சக் கடத்தலை				
2	வடமேல்					
3	சபரகமுவ					
4	வடமத்தி		349,052.55	349,052.55	349,052.55	100
5	தென்					
6	வடக்கு					
7	கிழக்கு					
8	மேற்க்கு		930,407.49	825,560.09	825,560.09	100
9	ஊவா		951,601.80	951,601.80	951,601.80	100
10	கொடைகள் (சிறுவர் இல்ல மேற்பார்வையின் போது அடையாளப்படுத்தப்படும் தேவைகளுக்காகவும், ஆகக்குறைந்த தரத்தை பேணுவதற்காக நிதியுதவி வழங்குதல்.* அடையாளம் காணப்பட்ட சிறுவர்களை மீள சமூகமயப்படுத்துதல்**, பிள்ளைகளை பராமரிக்கும் அலுவலர்களுக்கு பயிற்சி வழங்குதல், மாற்று பாதுகாப்பு கொள்கை மறறும் மனித வஞ்சக் கடத்தலை தடுத்தல் தொடர்பான தெளிவூட்டல். மாகாண நன்னடத்தை திணைங்களை		5,000,000.00	5,000,000.00	370,000.00	7.4

	ஒருங்கிணைப்பு செய்தல், மாகாண நன்னடத்தை திணைங்களை ஒருங்கிணைப்பு செய்தல், சிறுவர்களுக்கான பயிற்சி மற்றும் உளவளத்துணை சேவை தேசிய நிலைய (பரத்த) சிறுவர்களுக்கு பயிற்சி வழங்குதல் / திறன் விருத்தி / ஆற்றல் விருத்தி பயிற்சிகளை நடத்துதல். ***)	தடுத்தல் தொடர்பான தெளிவூட்டல்.				
11	மாகாண ஆணையாளர்கள் கூட்டம்		200,000.00	200,000.00	199,200.00	100
மொத்தம்			**7,431,061.84**	**7,326,214.44**	**2,695,414.44**	

* இந்த சிறுவர் இல்ல செயற்பாடுள் ADB திட்டத்தின் கீழும் மேற்கொள்ளப்படுவதனால், அரச நிதி பாவனையை குறைப்பதற்காக எஞ்சிய நிதி ஒதுக்கீடுகளிலிருந்து மீளளிப்பு செய்யுமாறு திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்தால் கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டது.

**இந்த சிறுவர் இல்ல செயற்பாடுள் ADB மற்றும் UNICEF திட்டத்தின் கீழும் மேற்கொள்ளப்படுவதனால், அரச நிதி பாவனையை குறைப்பதற்காக எஞ்சிய நிதி ஒதுக்கீடுகளிலிருந்து மீளளிப்பு செய்யுமாறு திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்தால் கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டது.

*** பரத்த நிலையத்தின் புனரமைப்பு செயற்பாடுகள் உரிய வகையில் நிறைசெய்ய முடியாமை காரணமாக பயிற்சிக்காக சிறுவர்களை இணைக்க முடியாத நிலை ஏற்பட்டமு. எஞ்சிய நிதி ஒதுக்கீடுகளிலிருந்து மீளளிப்பு செய்யுமாறு திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்தால் கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டது.

3.7 நிதி சாரா சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை

சொத்து குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	**2023.12.31** திகதியில் இருப்பு மதிப்பீட்டு அறிக்கைக்கு அமைய மீதி	**2023.12.31** திகதியில் நிதி நிலை அறிக்கைக்கு அமைய மீதி	கணக்கீட்டுக்கு உட்பட வேண்டியது	முன்னேற்றம் % அறிக்கை செய்தல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	32,345,000	32,345,000		100%
9152	இயந்திரங்கள்	46,847,822	46,847,822		100%
9153	காணி	2,655,000	2,655,000		100%
9154	கட்புலனாகா சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	செயற்பாட்டு நிலையில் உள்ளவை				
9180	குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட சொத்துக்கள்				

3.8 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல.
My No.
VOT/B/DPCC/02/2023/15

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date
2024 මැයි 21 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 217 - පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 217 - පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වලට අදාල කොරතුරුද ඇතුලත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව
இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34
+94 11 2 88 72 23
ag@auditorgeneral.gov.lk
www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම් වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම් හා තක්සේරු කිරීම් සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ

ලේඛන සැකසීමෙන්, චෙතනානාවිත මහහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරීක්ෂා සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වපුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වපුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සම්ස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

එක්සත් ජාතීන්ගේ ළමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී කාලීන හා නිවැරදි වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමේ අරමුණින් උපදේශන ගාස්තුද ඇතුලත්ව රු. 2,350,000 ක පිරිවැයක් දරා සංවර්ධනය කර තිබූ UNCRC දත්ත පද්ධතිය 2018 වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා තිබුණද, එය මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ දක්වා නොතිබීම හේතුවෙන් එම ප්‍රමාණයෙන් වත්කම් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිසි පුරෝකථනයකින් හෝ කිසිදු තාර්කික පදනමකින් තොරව ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම හේතුවෙන්,වැය විෂයන් 4 ක් සඳහා සලසා ගෙන තිබූ ප්‍රතිපාදන වලින් සියයට 40 ත් සියයට 83 ත් අතර පරාසයක් මු.රෙ 66 මගින් වෙනත් වැය විෂයන් සඳහා මාරු කර තිබුණි.තවද, වැය විෂයන් 4 ක ප්‍රතිපාදන වලින් සියයට 54 ත් සියයට 95 ත් අතර පරාසයකින් ප්‍රතිපාදනය ඉතිරි වී තිබුණි.

2.2 අත්තිකාරම් ගිණුම්

මාරු වී ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.10,000 ද, විශ්‍රාම ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.58,300 ක් හා මියගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.160,735 ද වශයෙන් එකතුව රු.229,035 ක ශේෂයක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් අයවී නොතිබුණි.

2.3 ගණන්දීමේ නිලධාරි විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් දෙපාර්තමේන්තුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

අ) විදේශ රට වලට ශ්‍රී ලාංකික දරුවන් දරුකමට හදාවඩා ගැනීම් සඳහා 2019-2023 දක්වා කාලය තුල දරුවන් 32 නෙකු ලබා දී තිබූ අතර, විදේශ හදාවඩා ගැනීම් ආඥා පනතෙහි 10C වගන්තිය අනුව හදාවඩා ගැනීම් සඳහා ලබාදුන් දරුවන් පිළිබඳව අවුරුදු 10 ක් යනතෙක් පසුවිපරම් වාර්තා ලබාගත යුතු වුවද, එම පසුවිපරම් වාර්තා නිසි පරිදි අඛණ්ඩව වසර 10 ක් යනතෙක් ලබා නොගැනීම හේතුවෙන් එම දරුවන්ගේ ආරක්ෂාව තහවුරු කරගෙන නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

ආ) ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් හා ජාතික ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව අනාථ, අත්හල හා අසරණ ළමයින්ද, නීතිමය ගැටළු වලට මුහුණදුන් ළමයින්ද සුවිශේෂී කර ගනිමින් සියළු ළමයින්ගේ අයිතිවාසිකම් තහවුරු කර ගනිමින් ඔවුනට සමාන අවස්ථාවන් උදාකර දීම පරිවාස හා ළමාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවර වුවද, බරපතල අවදානමට ලක්වන වීදි දරුවන් හඳුනාගෙන එම දරුවන් සම්බන්ධ දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාමට හා එම දරුවන්ගේ අයිතීන් තහවුරු කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් නිසි යාන්ත්‍රණයක් මේ දක්වා සකස් කර ක්‍රියාවට නංවා නොතිබුණි.

ඇ) අඳා පනත් ඇතුළු නීති හා අනපනත් කාලීන අවශ්‍යතාවයට ගැලපෙන ලෙස සංශෝධනය කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයක් වුවද,1939 අංක 38 දරණ ළමයින් හා යෞවනයන් පිළිබඳ අඳා පනත වසර කීපයක සිට සංශෝධනය වෙමින් පවතින අතර සමාලෝචිත වර්ෂ අවසානයටත් එම ආඳා පනත සංශෝධනය වී නොතිබුණි.තවද, 1941 අංක 24 දරණ දරුවන් හදාවඩා ගැනීමේ ආඳා පනත කාලීන අවශ්‍යතාවයට ගැලපෙන ලෙස සංශෝධනය වී නොතිබුණි.

3.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ළමා නිවාස 9 ක් අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා රු.මි. 5 ක් වෙන්කර තිබුණද 2023 වර්ෂය අවසාන වන විටත් ,රු.මි.2.1 ක් පමණ වියදම් කර ළමා නිවාස 4 ක් පමණක් අලුත්වැඩියා කර තිබුණි.ඒ අනුව භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 44 ක් පමණ අවම මට්ටමක පවතින බව නිරීක්ෂණය විය

3.2 විදේශ ආධාර ව්‍යාපෘති

ළමා සංවර්ධන කටයුතු වෙනුවෙන් 2023 වර්ෂය තුල UNICEF මූල්‍යාධාර ලෙස ලැබුණු රු.35,875,000 ක මුළු ප්‍රතිපාදනයෙන් රු14,525,271 ක් පමණක් වැයකර තිබීම හේතුවෙන් රු.21,349,728 ක එනම් සියයට 60 ක ඉතිරියක් නිරීක්ෂණය කෙරේ. තවද, හදිසි අවස්ථාවල සියළුම ආකාරයේ ප්‍රචණ්ඩත්වය, සූරාකෑම, අපයෝජනය, නොසලකා හැරීම සහ හානිකර භාවිතයන් වැළැක්වීමට සහ ඒවාට ප්‍රතිචාර දැකවීම සඳහා වැඩිදියුණු කල ළමා ආරක්ෂණ පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහාය වීම යන අරමුණ සඳහා රු. මි. 7ක මූල්‍යාධාරයෙන් ලබා දී තිබුණි.ඒ මගින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හරහා ක්‍රියාත්මක කර තිබූ ව්‍යාපෘති 23 අතරින් ව්‍යාපෘති 11 ක්ම UNICEF සංවිධානයෙන් අරමුදල් ලබාදුන් අරමුණින් සම්පූර්ණයෙන්ම බැහැර වූ ව්‍යාපෘති බව නිරීක්ෂණය විය.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

අ) අපයෝජනයට සහ විවිධ ගැටළු වලට මුහුණ දුන් ගැහැණු දරුවන්ට උපදේශනය ලබා දීම, ජීවන කුසලතා වර්ධනය, චෘත්තීය පුහුණුව ලබාදීම තුලින් සමාජගත කිරීමට ශ්‍රී ලංකාවට පවතින එකම ආයතනය වන පරත්ත ළමා පුහුණු හා උපදේශන සේවා ජාතික මධ්‍යස්ථානය සහ ජාතික පුහුණු හා පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය යන මධ්‍යස්ථාන 02 ක 2021 මැයි 12 වන දින කොවිඩ් අන්තර් ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස භාවිත කිරීම සඳහා පානදුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත පවරා දී තිබුණි. 2023 ජූනි 06 දින මෙම මධ්‍යස්ථානය දෙක විධිමත්ව දෙපාර්තමේන්තුවට භාර දී තිබුණු අතර ආයතනයෙහි භෞතික සම්පත් හා අවට පරිසරය යථා තත්වයට පත්කර නොතිබුණි.මධ්‍යස්ථාන දෙක යථා තත්වයට පත් කිරීම වෙනුවෙන් රු.2,857,954 ක හා රු.1,050,000 ක වියදමක් වැයවන බවට ඇස්තමේන්තු කර තිබුණද, එහි අළුත්වැඩියා කටයුතු සිදු නොවීම හේතුවෙන් මාස 6 කට වරක් පළාත් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තු මගින් තෝරාගනු ලබන ආයතනගත දැරියන් 40 සඳහා පුහුණු පාඨමාලා හා උපදේශන සේවා ලබා දීම සඳහා කටයුතු කර නොතිබුණි.

ආ) දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ජාතික පුහුණු හා පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානයේ නිලධාරීන් 60 ට පමණ පුහුණු වීම් සිදුකළ හැකි වායු සමීකරණය කළ සියළුම පහසුකම් සහිත දේශන ශාලා දෙකක් පැවතුනද එම සම්පත් නිශ්කාර්යව පවතී.

4. අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති නිලධාරී තනතුර 2014 අගෝස්තු මාසයේ සිට වසර 9 ක කාල සීමාවක සිටද, පරිවාස නිලධාරී තනතුර 2017 වර්ෂයේ සිට වසර 6 ක කාලයක සිට පුරප්පාඩුව පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

04
செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்றிட்டத்தின் அடிப்படையில்)

செலவுத் தலைப்பு இலக்கம்	நிலையான சுட்டிகள்	உத்தேச அடைவின் விகிதமாக (%) உண்மையான நிதி ஒதுக்கீடு		
		100% - 90%	89% -75%	74% - 40%
217-2-2-3-2202	புனரமைக்கப்பட்ட சிறுவர் இல்லங்களின் எண்ணிக்கை			√
217-2-2-4-2202	மேற்பார்வை செய்யப்பட்ட சிறுவர் இல்லங்களின் எண்ணிக்கை	√		
	சிறுவர் இல்லங்களில் உள்ள பிள்ளைகளை பராமரிக்கும் அலுவலர்களுக்கு நடத்தப்பட்ட பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை.	√		
	மாற்று பராமரிப்பு மற்றும் மனித வஞ்சக கடத்தல் தடுப்பு தொடர்பான தெளிவூட்டல் நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை.	√		
217-2-2-5-2202	விருத்தி செய்வதற்காக தயாரிக்கப்பட்ட பாதுகாப்பு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை.	√		
	நடத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை.	√		
	நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை.	√		
	நடத்தப்பட்ட குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை.	√		
217-2-2-6-2202	பயன் பெற்ற பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை.	√		

05

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைதல் தொடர்பான செயலாற்றுகை

5.1 இனங்காணப்பட்ட குறித்த பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் 2023

வருடாந்த செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை பெற்றுள்ள வெற்றிகளின் முன்னேற்றம்		
				0% - 49 %	50 % - 74 %	75 % - 100
மருத்துவ உதவி வழங்கல்	(3) ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதி செய்து, அனைத்து வயதுடையோரினதும் நலன்களை மேம்படுத்தல்.	(3-2) 2030 அளவில் ஐந்து வயதுக்குக் குறைவான சிறுவர்களில் தடுத்துக் கொள்ளக்கூடிய மரணங்களை ஒழித்தல்	(3.3.5) சுகாதார தலையீடுகளுக்கு உதவி வழங்கிய சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை (*3.3.5 இன்)			** 100 %
இரட்டைக் குழந்தைகளுக்கான உதவி வழங்கல்	(2) பதிலில்யான விவசாயத்திட்டத்தினை ஊக்குவிப்பதன் ஊடாக பட்டினியை ஒழித்து உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் நல்ல பேசாக்கு நிலை எனும் இலக்கினை அடைதல்	(2 -1) 2030 அளவில் பிள்ளைகள் மற்றும் அச்சுறுத்தலுக்கு உள்ளான குடும்பங்களுக்கு ஆண்டு முழுவும் போதியளவு போசாக்கை வழங்கும் இயலுமையை உறுதி செய்தல்.	(2.1.1) போசணைக் குறைபாட்டினால் பாதிக்கப்பட்டுள்ள உதவி தேவையான சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை (*2.1.1 இற்கமைய)			** 99 %
திடீர் விபத்து உதவி / சென்ஹச உதவி / வெள்ள உதவித் திட்டங்கள்	(13) காலநிலை மாற்றங்கள் மற்றும் அவற்றின் தாக்கங்கள் தொடர்பாக துரிதமாக செயற்படல்	(13 - ஆ) ஆகக் குறைந்தது அபிவிருத்தி அடைந்த நாடுகள் மற்றும் சிறிய தீவுகளில் அமைந்துள்ள அபிவிருத்தியடைந்து வரும் சிறிய அரசுளில் பெண்கள், இளைஞர்கள் மற்றும் உள்நாட்டில் ஓரங்கட்டப்பட்ட சமுகத்தை இலக்காகக் கொண்டு காலநிலை மாற்றங்களுக்கு பயனுள்ள திட்டங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் முகாமைத்துவ ஆற்றல்களை மேம்படுத்தும்	(13.2. பி.1) குறைந்த வருமானம் பெறும் சிறுவர்களை இலக்காகக் கொண்டு அனர்த்த நிலைமைகளின் அடிப்படையில் இடம்பெறும் தாக்கங்களைக் குறைப்பதற்கு தேவையான நிதி உதவிகளைப் வழங்கப்பட்ட சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை			** 98 %

		பொறிமுறையை மேம்படுத்தல்				
கல்வி உதவி / கெப்பகரு பெற்றோர் பாதுகாவலர் உதவி செவண சரண உதவி செயற் திட்டங்கள்	(4) பூரணமான, நியாயமான, தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் யாவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதிலும் கற்றலுக்கான வாய்ப்பைச் வழங்குதல்.	(4-1) சகல பெண் பிள்ளைகள் மற்றும் ஆண் பிள்ளைகள் இலவசமான, சமமான மற்றும் தரமுயர்ந்த ஆரம்ப மற்றும் இரண்டாம் நிலைக் கல்வியை பூர்த்தி செய்துள்ளதை உறுதி செய்தல்.	(4.1.1) பால்நிலை அடிப்படையில் சகல மட்டங்களிலும் கல்வி பயிலும் பிள்ளைகள் மற்றும் இள வயதினருக்கு இடையே வாசிப்பு மற்றும் கணிதத் திறமைகளுக்கான ஆகக் குறைந்த மட்டத்தைக் கொண்டவர்களின் எண்ணிக்கை			** 98 %
அச்சுறுத்தலுக்கு உள்ளான பிள்ளைகளுக்கான பராமரிப்புத் திடடங்களைத் தயாரித்தல்	(1). அனைத்து இடங்களிலும் காணப்படும் அனைத்து வகையிலுமான வறுமையை ஒழித்தல்	(1.3.) கீழ் மட்டத்திலுள்ளவர்கள் உட்பட அனைத்து நபர்கள் தொடர்பிலும் தேசிய ரீதியல் உகந்த சமூக பாதுகாப்பு முறைகளை அமுல்படுத்தல் மற்றும் 2030 அளவில் வறுமையினால் பாதிக்கப்பட்ட மற்றும் அச்சுறுத்தலான குழுக்கள் குறிப்பிடத்தக்களவு அதில் உள்ளடக்கப்படுதல்.	(1.3.1) சமூக பாதுகாப்பு மட்டங்கள் / முறைகள் மூலம் பாதுகாப்பளிக்கப் படும் சனத்தொகையில் பால்நிலைக்கு அமைய சிறுவர்கள், தொழிலற்றோர். முதியோர், மாற்று திறனாளிகள், கர்ப்பிணிப் பெண்கள், குழந்தைகள், தொழில் சம்பந்தமான விபத்துக்களுக்கு உள்ளானோர் வறுமை மற்றும் அச்சுறுத்தலுக்கு உள்ளாகும் குழுக்கள்			** 100 %
சிறுவர் கழகம் / சிறுவர் சபை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்	(4) பூரணமான, நியாயமான, தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் சகலருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதிலும் கற்றலுக்கான	(4.7) 2030 அளவில் கற்கின்ற சகலரும் நிலைத்து நிற்கும் அபிவிருத்தியை மேம்படுத்துவதற்கான அறிவு, திறமையை பெற்றிருத்தல். இதற்கு பேண்தகு அபிவிருத்தி தொடர்பான கல்வி	(4.3.1) பால்நிலைக்கு அமைய முந்திய 12 மாதங்களில் முறையான மற்றும் முறைசாரா கல்வியில் கட்டிளமைப் பருவத்தினர் மற்றும்			**

	வாய்ப்பை வழங்குதல்	மற்றும் பேண்தகு அபிவிருத்தி போக்குகள் மனித உரிமைகள், சமாதானம் மற்றும் வன்முறை அற்ற கலாசாரத்தை மேம்படுத்தல், பூகோள பிரஜை மற்றும் கலாசார பன்மைத்துவத்தை மதித்தல் மற்றும் பேண்தகு அபிவிருத்திக்கு கலாசார ரீதியாக பங்களிப்புச் செய்தல் கருதப்படுகின்றது.	வயதுவந்தோரின் பங்கேற்பு விகிதம்			99 %
பயிற்சி மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி	(16) பேண்தகு அபிவிருத்திக்காக அமைதியான மற்றும் பூரணமான சமூகத்தை உருவாக்குதல், நியாயத்துக்காக அனைவருக்கும் வாய்ப்பளித்தல் மற்றும் ஒவ்வொரு மட்டத்திலும் பயனுள்ள, பொறுப்பான முழுமையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	(16.6) சகல மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்பான மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்	(16.6.1) பிரதான அரச செலவு பிரிவுகளுக்கு அமைய (வரவு செலவுத்திட்ட குறியீடுகள் அல்லது சமமான) அடிப்படை அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்ட பங்காக		** 66 %	
	(16) பேண்தகு அபிவிருத்திக்கான அமைதியான மற்றும் முழுமையான சமூகத்தை ஏற்படுத்தல், நியாயத்துக்காக சகலருக்கும் வாய்ப்பளித்தல் மற்றும் ஒவ்வொரு மட்டத்திலும் பயனுள்ள, பொறுப்பான முழுமையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	(16.3) அனைவரும் சடடத்தின் நியாயத்தை பெறக்கூடியதாக இருத்தல் மற்றும் தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் சட்டத்தின் ஆட்சியை மேம்படுத்தல்	(16.3.1.) சிறுவர்களுகள் பாரபட்சமாக நடத்தப்படுதலை தடுப்பதற்காக சமூகமயப்படுத்திய சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை / மேம்படுத்தப்பட்ட சிறுவர் இல்லங்களின் எண்ணிக்கை (*)	** 44 %		

*சுட்டிகள் ஏற்புடையவாறு திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளன.

** திணைக்களத்திற்குக் கிடைக்கின்ற உரிய கோரிக்கைகளின் அடிப்படையில் சுட்டிகள் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளன.

5.1 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைதல் தொடர்பான வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்

சவால்கள் :

1. திணைக்களத்திற்கு உரித்தான ஒட்டுமொத்த மனிதவளத்தின் அடிப்படையில் குறிப்பான பயிற்சிகளை வழங்க முடியாமை.
2. வெற்றிகள் தொடர்பான சுட்டிகளைத் தயார் செய்யும் போது திணைக்களத்தின் அடிப்படைத் தகவல்களை மாத்திரம் அடிப்படையாகக் கொண்டு மேற்கொள்ளுதல்.
3. திணைக்களத்தின் செயற்பணியுடன் நேரடியாக இலக்குகளை ஒப்பீடு செய்வதிலுள்ள அசௌகரியங்கள்.

வெற்றிகள் :

1. வருடாந்த செயற்றிட்டத்தின் செயற்பாடுகளை பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்களுடன் இலக்குகளாக ஏற்படுத்திக் கொள்ளல்.

06
மனிதவளத் விபரம்

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஆளணி	வெற்றிடம் / மிகை
சிரேஷ்ட	**8**	**6**	**2**
இரண்டாம் நிலை	**224**	**220**	**4**
மூன்றாம் நிலை	**253**	**237**	**16**
ஆரம்ப நிலை	**17**	**13**	**4**

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் மனிதவளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை தாக்கம் செலுத்தியுள்ள முறை

அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி எண்ணிக்கைக்கு அமைய 12 சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உதவி அலுவலர் பதவிகள் வெற்றிடமாக உள்ளது. வெற்றிடங்களை நிரப்ப முடியாமை காரணமாக ஒவ்வொரு பிரதேச செயலகங்களுக்கும் சேவையைப் வழங்குதல் கடினமாக உள்ளது. மேலும் சட்ட அலுவலர் பதவி மற்றும் நன்னடத்தை அலுவலர் பதவிக்கு அலுவலர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் தொடர்பான நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டு வந்த போதிலும், அரச செலவு கட்டுப்பாடு தொடர்பில் வெளியிடப்பட்ட 03/2022 இலக்க வரவு செலவு சுற்றறிக்கை காரணமாக ஆட்சேர்ப்பு ஒத்திப்போடப்பட்டுள்ளது. சட்ட அலுவலர் பதவி வெற்றிடம் தொடர்ந்தும் இருப்பதனால் திணைக்களத்திற்குக் கிடைக்கும் சட்ட ரீதினான சிக்கல்களின் போது வெளிவாரி சட்ட அலுவலர்களின் உதவியைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டியுள்ளது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	பயிற்றப்பட்ட ஊழியர்கள் எண்ணிக்கை	கால எல்லை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை (உதவி ஆணையாளர்) – தாபன நடவடிக்கை மற்றும் நிதி பிரமாணம்	01	01 நாள்	ரூ,12 616.25 (50%)	-	உள்நாடு	கடமையாற்றும் துறை தொடர்பான அறிவு
தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தின் தேசிய உற்பத்தித்திறன்	01	06 மாதம்	ரூ . 3,500.00	-	உள்நாடு	கடமையாற்றும் துறை தொடர்பான அறிவு

தொடர்பான உயர் சான்றிதழ் பாடநெறி (திருமதி. எஸ்.எச். பியுமி சச்சினி)						
பிரதி ஆணையாளர் (பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி) பட்டப்பின்படிப்பு			ரூ . 500,000/=		உள்நாடு	கடமையாற்றும் துறை தொடர்பான அறிவு / கடமை பொறுப்பு மற்றும் தன்மையை அடையாளம் காணுதல்

6.4 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் பயிற்சிகள் பங்களிப்பு வழங்கிய முறை

தேசிய மற்றும் சர்வதேச கொள்கைகளுக்கு அமைவாக சிறுவர் உரிமைகளை அனுபவிப்பதற்கு சிறுவர்களுக்கு வாய்ப்பை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பதை நோக்காகக் கொண்ட நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்கள அலுவலர்களின் அறிவு, மனப்பாங்கு, திறமைகளை இற்றைப்படுத்துதல் அத்தியாவசியமான பணியாகும். சமூகத்தில் இடம்பெறும் மாற்றங்களுக்கு மத்தியில், சவால்களுக்கு முகம் கொடுக்கும் பிரதான சமூகக் குழுவாக சிறுவர்கள் இருத்தல் அதற்கான முக்கிய காரணமாகும். அந்த சவால்களை இனங்கண்டு வெற்றிகரமாக அதற்கு முகம்கொடுக்கத் தேவையான உதவியைப் பெற்றுக் கொடுக்க இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தொழில்சார் அறிவைக் கொண்ட அலுவலர்கள் இருத்தல் அத்தியாவசியமான விடயமாகும். சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு அலுவலர்கள், சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உதவியாளர்களுக்கு சமகாலத்தில் இடம்பெறும் சமூக மாற்றங்களுக்கு மத்தியில் சிறுவர்கள் தொடர்பில் கவனம் செலுத்த வேண்டிய துறை தொடர்பில் முறையான அறிவைப் பெற்றுக் கொடுத்து மென்மேலும் வினைத்திறனான, உற்பத்தித்திறன்மிக்க சேவையைப் வழங்க எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

மேலும், திணைக்களத்தில் சேவையாற்றும் ஏனைய அலுவலர்களான முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள், அலுவலக சிற்றூழியர்களுக்கு பயிற்சிகளை வழங்குவதன் மூலம் அலுவலக நடவடிக்கைகளின் வினைதிறனை மேம்படுத்துதல் இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

07
இயைபு அறிக்கை

இல	இயைபுக்கான தேவைப்பாடு	இயைபு நிலை (இயைபு / இயைபடையவில்லை)	இயைபடையவில்லை எனின், அதற்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இயைபடையாமை ஏற்படாதிருக்க முன்மொழியும் சரியான தீர்மான செயன்முறை
1	**பின்வரும் நிதி கூற்றுக்கள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்று	இயைபு அடைகிறது		
1.2	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இயைபு அடைகிறது		
1.3	வியாபார மற்றும் முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	இயைபு அடையவில்லை	வருமானம் ஈட்டும் திணைக்களம் அல்ல.	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இயைபு அடையவில்லை	வருமானம் ஈட்டும் திணைக்களம் அல்ல.	
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	இயைபு அடைகிறது		
1.6	வேறு			
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பேரேடுகளை பேணுதல் (நி.பி 445)**			
2.1	267/2018 இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைக்கு அமைய நிலையா சொத்து பதிவேட்டைஇற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இயைபு அடைகிறது		
2.2	நபர்களின் சம்பள பதிவேடு / நபர்களின் சம்பள அட்டை இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணுதல்.	இயைபு அடைகிறது		
2.3	கணக்காய்வு ஐயவினா பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இயைபு அடைகிறது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இயைபு அடைகிறது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சாராம்சங்களும் (CIGAS) தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் பொது திறைசேரிக்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்.	இயைபு அடைகிறது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இயைபு அடைகிறது		
2.7	இன்வென்றி பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இயைபு அடைகிறது		
2.8	கையிருப்பு பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இயைபு அடைகிறது		

2.9	இழப்பு, நட்ட பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இயையு அடைகிறது		
2.10	பொறுப்புகள் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இயையு அடைகிறது		
2.11	உப படிவ புத்தக பதிவேடு (GA-N20) இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இயையு அடைகிறது		
3	**நிதி கட்டுப்பாட்டு கருமங்களை பிரதிநிதித்துவம் செய்தல் (நி.பி 135)**			
3.1	நிறுவனத்தில் நிதி அதிகாரம் ஒப்படைக்ப்பட்டிருத்தல்.	இயையு அடைகிறது		
3.2	நிதி அதிகாரம் ஒப்படைக்ப்படமை தொடர்பாக நிறுவனத்தில் தெளிவுபடுத்தப்பட்டிருத்தல்	இயையு அடைகிறது		
3.3	அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு கூடுதலான அலுவலர்கள் ஊடாக அங்கீகரிக்கும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்ப்பட்டிருத்தல்.	இயையு அடைகிறது		
3.4	2014.05.11 திகதிய 171/2004 இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, அரச சம்பள பட்டியலுக்கான மென்பொருள் பொதி பாவிக்கப்படும் போது கணக்காளரின் கட்டுப்பாட்டுக்கு கீழ் மேற்கொள்ளப்படுதல்.	இயையு அடைகிறது		
4	**வருடாந்த திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்.	இயையு அடைகிறது		
4.2	வருடாந்த பெறுகை திட்டம் தயாரித்தல்.	இயையு அடைகிறது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்.	இயையு அடையவில்லை	அமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது	
4.4	வருடாந்த செலவு மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டு, உரிய திகதியில் தேசிய பாதீட்டு திணைக்களத்துக்கு (NBD) சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இயையு அடைகிறது		
4.5	வருடாந்த காசு பாய்ச்சல் கூற்று உரிய திகதியில் திறைசேரி செயற்பாட்டு	இயையு அடைகிறது		

	திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்.			
5	**கணக்காய்வு ஐயவினா**			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் உத்தரவிடப்பட்டுள்ள திகதியில், அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இயைபு அடைகிறது		
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி 134(2) DMA/1-2019 அமைய ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடிய பின்னர், உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல்.	இயைபு அடையவில்லை	அமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது	
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலத்தினுள் பதில் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இயைபு அடைகிறது		
6.3	2018 ஆண்டின் 19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவுக்கு அமைய, அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதி முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இயைபு அடையவில்லை	அமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது	
6.4	நிதி பிரமாணத்தின் 134(3) அமைய, அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதி கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இயைபு அடையவில்லை	அமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது	
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு**			
7.1	DMA 1-2019 இலக்க சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, ஆகக் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களாவது குறித்த ஆண்டில் நடத்தப்பட்டிருத்தல்.	இயைபு அடையவில்லை	அமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது	
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017 இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆவது பந்திக்கு அமைய,	இயைபு அடைகிறது		

	சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றல் தொடர்பான தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் அதிபதி அலுவலகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.			
8.2	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்துக்கு அமைய, அந்த சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்துதலை ஒருங்கிணைப்பதற்கு பொருத்தமான இணைப்பு அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டு, அந்த அலுவலர் தொடர்பான தகவல்கள் கட்டுப்பாடடாளர் அதிபதி அலுவலகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இயைபு அடைகிறது		
8.3	05/2016 இலக்க அரச நிதி சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பு நடத்தப்பட்டு, குறித்த அறிக்கை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தக்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்.	இயைபு அடைகிறது		
8.4	வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பில் தெரியவந்த மிகை, குறைபாடு மற்றும் ஏனைய விதந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்தினுள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.	இயைபு அடைகிறது		
8.5	நி. பி 772 பிரிவுக்கு அமைய, பழுதடைந்த பொருட்கள் அகற்றப்பட்டிருத்தல்.	இயைபு அடைகிறது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கு நாளாந்த பயண பதிவு மற்றும் மாதாந்த சாராம்ச அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இயைபு அடைகிறது		
9.2	வாகனம் பழுதடைந்து 06 மாதங்களுக்கு குறைவான காலத்தினுள் அகற்றப்பட்டிருத்தல்.	இயைபு அடைகிறது	அவ்வாறான வாகனங்கள் இல்லை	
9.3	வாகன லொக் புத்தகம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணுதல்.	இயைபு அடைகிறது		

9.4	அனைத்து வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பாகவும் நி.பி. 103,104,109 மற்றும் 110 பிரிவுகளுக்கு அமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருத்தல்.	இயைபு அடைகிறது		
9.5	2016.12.29 திகதிய 2016/30 இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்திக்கு அமைய, வாகனங்களின் எரிபொருள் தீர்ந்துபோதல் மீண்டும் பரிசீலிக்கப்படுதல்.	இயைபு அடையவில்லை		
9.6	குத்தகை காலப்பகுதி முடிவடைந்த பின்னர், வாடகை கொள்வனவு வாகன சம்பவ விபரத்திட்டு புத்தகங்களில் முழுமையான உரிமை மாற்றி பெறப்பட்டிருத்தல்.	இயைபு அடைகிறது		
10	**வங்கி கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி இணக்க கூற்று தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றுபடுத்தப்பட்டு, அவை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இயைபு அடைகிறது		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டிலிருந்து முன்கொண்டுவரப்பட்ட செயலிழந்த வங்கி கணக்குகளை சீர் செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இயைபு அடைகிறது		
10.3	வங்கி இணக்க கூற்றுகள் மூலம் தெரியவந்த மற்றும் சீராக்கப்பட வேண்டியிருந்த மீதி தொடர்பாக நிதி பிரமாணத்துக்கு அமைய செயற்பட்டு அந்த மீதி ஒரு மாத காலத்தினுள் சீர் செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இயைபு அடைகிறது		
11	**நிதி ஒதுக்கீட்டு பயன்பாடு**			
11.1	வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகள் அவற்றின் எல்லையை தாண்டாத வகையில் செலவு செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இயைபு அடைகிறது		
11.2	நி.பி. 94 (1) அமைய, வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு பாவிக்கப்பட்ட பின்னர் ஆண்டின் இறுதியில் எஞ்சிய நிதி ஒதுக்கீட்டை	இயைபு அடைகிறது		

	தாண்டாத வகையில் பொறுப்புகளை எட்டுதல்.			
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பண கணக்கு**			
12.1	வரையறைக்கு ஏற்புடையதாக இருத்தல்.	இயைபு அடைகிறது		
12.2	நிலுவை கடன் மீதி தொடர்பாக கால பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டிருத்தல்	இயைபு அடைகிறது		
12.3	ஒரு ஆண்டுக்கு கூடுதலான காலமாக இருந்துவரும் நிலுவை கடன் மீதி சீர் செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இயைபு அடைகிறது		
13	**பொது வைப்பு கணக்கு**	இயைபு அடைகிறது		
13.1	காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நி.பி 571 பிரிவுக்கு அமைய செயற்பட்டிருத்தல்.	இயைபு அடைகிறது		
13.2	பொது வைப்புக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இயைபு அடைகிறது		
14	**கட்டுநிதி கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தக மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டு திணைக்களத்துக்கு செலுத்தப்பட்டித்தல்.	இயைபு அடைகிறது		
14.2	நி.பி 371 அமைய, வழங்கப்பட்ட தற்காலிக துணை கட்டுநிதி அந்த கருமம் நிறைவடைந்து ஒரு மாத காலத்தினுள் சீர் செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இயைபு அடைகிறது		
14.3	நி.பி 371 அமைய, அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லை தாண்டாத வகையில் தற்காலிக துணை கட்டுநிதி விடுவிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இயைபு அடைகிறது		
14.4	கட்டுநிதி கணக்கு மீதி, திறைசேரியின் புத்தகத்துடன் இணங்குதல்.	இயைபு அடைகிறது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	குறித்த ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய, சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் மீள செலுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இயைபு அடையவில்லை	வருமானம் ஈட்டும் திணைக்களம் அல்ல.	
15.2	சேகரிக்கப்பட்டிருந்த வருமானம் வைப்பு கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டு நேரடியாக நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டிருத்தல்.	இயைபு அடைகிறது		
15.3	நி.பி 176 அமைய, நிலுவை வருமான அறிக்கை	இயைபு அடையவில்லை	வருமானம் ஈட்டும் திணைக்களம் அல்ல.	

	கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.			
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி வரையறைக்குள் ஆளணியை பேணுதல்.	இயையு அடைகிறது		
16.2	ஆளணியின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்து மூலம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இயையு அடைகிறது		
16.3	20.09.2017 திகதிய MSD 04/2017 சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இயையு அடைகிறது		
17	**பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைய, தகவல் அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டு, தகவல் வழங்கும் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இயையு அடைகிறது		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் அதன் இணைய தளம் ஊடாக வழங்கப்பட்டிருப்பதுடன், இணைய தளம் ஊடாக அல்லது மாற்று வழிகள் ஊடாக நிறுவனம் தொடர்பாக பொது மக்களின் பாராட்டுக்கள் / குற்றச்சாட்டுக்களை வெளியிடும் வசதிகள் செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இயையு அடைகிறது		
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகளுக்கு அமைய ஒரு ஆண்டில் இரண்டு தடவை அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இயையு அடைகிறது		
18	**பிரஜைகள் பட்டயத்தை அமுல்படுத்துதல்**			
18.1	05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இலக்க பொது நிர்வாக, முகாமைத்துவ அமைச்சு சுற்றறிக்கைக்கு அமைய பிரஜைகள் / சேவைநாடிகள் பட்டயம் தயாரிக்கப்பட்டு அமுல்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இயையு அடைகிறது		

18.2	அந்த சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்திக்கு அமைய பிரஜைகள் / சேவைநாடிகள் பட்டயம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தலை மேற்பார்வை செய்தல், மதிப்பீடு செய்வதற்கான முறைமை நிறுவனத்தால் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இயைபு அடைகிறது		
19	**மனித வள திட்டத்தை தயாரித்தல்.**			
19.1	2018.01.24 திகதிய 02/2018 இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 மாதிரி படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வள திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இயைபு அடைகிறது		
19.2	ஆளணியின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் ஒரு ஆண்டில் ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலத்துக்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு மேற்குறித்த மனித வள திட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்	இயைபு அடைகிறது		
19.4	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்படும் மாதிரி படிவத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்த செயலாற்றுகை உடன்படிக்கை கையொப்பம் இடப்பட்டிருத்தல்.	இயைபு அடைகிறது		
19.4	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்திக்கு அமைய மனித வள அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல், திறன் அபிவிரத்தி நகழ்ச்சிகளை நடத்துவதற்கான பொறுப்பு ஒப்படைக்கப்பட்ட சிரேஷ்ட அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இயைபு அடைகிறது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	கடந்த ஆண்டுக்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகள் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இயைபு அடைகிறது.		