



தீக்ஷித் லேகத் கார்டாலு  
மலிகலூ

மாவட்ட செயலகம்  
மட்டக்களப்பு

DISTRICT SECRETARIAT  
BATTICALOA

வார்டிகா கார்டாலுலா லா கிஷுத் வார்டாலு  
வருடாந்த செயல்நிறைவேற்ற மற்றும் கணக்கு அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE & ACCOUNTS REPORT

2023

கீர்டிசு

தலைப்பு

269

HEAD

தீக்ஷித் லேகத் கார்டாலு, மலிகலூ

மாவட்ட செயலகம், மட்டக்களப்பு

DISTRICT SECRETARIAT, BATTICALOA



# වාර්ෂික කාර්යසාධන හා ගිණුම් වාර්තාව

**-2023-**

**ශීර්ෂය - 269**

**දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව**





## වාර්ෂික කාර්ය සාධනය සහ ගිණුම් වාර්තාව - 2023

### අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය	විස්තර	පිටු අංකය
<b>01</b>	ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	
<b>1.1</b>	හැඳින්වීම	<b>1-3</b>
<b>1.2</b>	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු	<b>4</b>
<b>1.3</b>	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ජර්මානුකූල කාර්යයන්	<b>5</b>
<b>1.4</b>	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සංවිධාන සටහන	<b>6</b>
<b>1.5</b>	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා අනුයුක්ත ආයතනය	<b>7</b>
<b>1.6</b>	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ලැබෙන අරමුදල්	<b>8</b>
<b>1.7</b>	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ විදේශ අරමුදල් පිළිබඳ විස්තර	<b>8</b>
<b>02</b>	ප්‍රගතිය සහ අනාගත දැක්ම	
<b>2.1</b>	විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග සහ අනාගත අරමුණු	<b>9-13</b>
<b>03</b>	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	
<b>3.1</b>	මූල්‍ය කාර්ය සාධන ජර්මානුකූල	<b>14</b>
<b>3.2</b>	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ජර්මානුකූල	<b>15</b>
<b>3.3</b>	මුදල් ජර්මානුකූල පිළිබඳ ජර්මානුකූල	<b>16</b>
<b>3.4</b>	මූල්‍ය ජර්මානුකූල සටහන්	<b>17-37</b>
<b>3.5</b>	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	<b>38</b>
<b>3.6</b>	වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	<b>39</b>
<b>3.7</b>	එෆ්.ආර්.208 ප්‍රකාරව වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ජර්මානුකූල	<b>40-47</b>
<b>3.8</b>	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	<b>48</b>
<b>3.9</b>	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	<b>49-76</b>
<b>04</b>	කාර්ය සාධන දර්ශක	
<b>4.1</b>	ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)	<b>77</b>
<b>05</b>	නිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	
<b>5.1</b>	හඳුනාගන්නා ලද අදාළ නිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න	<b>78-81</b>
<b>5.2</b>	නිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ සහ අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න	<b>81</b>



අන්තර්ගතය		
පරිච්ඡේදය	විස්තර	පිටු අංකය
06	මානව සම්පත් පැතිකඩ	.
	6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	82
	6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලබන අන්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න	82
	6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය	83-84
07	අනුකූලතා වාර්තාව	85-92





පරිච්ඡේදය

01

පෙරවදන

1.1

පෙරවදන

දිසාපතිගේ පණිවිඩය



මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් 2023 වර්ෂයේ සිදු කරන ලද සේවාවන් හා ව්‍යාපෘතින් අදාළ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ඉතාමත් සතුටු වෙමි. මෙම වාර්තාව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල මුදල් කළමනාකරණ හා පාලන කටයුතු අනුව අංක: 02/2020 හා 2020.08.28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛය අනුව 2023 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද සමාජ ආර්ථික සංවර්ධන කටයුතු සඳහා දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ තොරතුරු ඒකාබද්ධ කර ලගා කර ගත් ජය ගැනීම හා මුහුණු පෑමට සිදුවූ අභියෝගයන් ඇතුළත් කර පිළියෙළ කරන ලදි.

මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 14 ක් හා ග්‍රාම නිළධාරී වසම 345 ක් සඳහා දිස්ත්‍රික් පාලන කේන්ද්‍රයක් ලෙස දක්නට ලැබේ. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් මධ්‍යම රජය හා නැගෙනහිර පළාත් සභාවේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල සේවය කරන විවිධ තනතුරුවල සිටින නිළධාරීන්ගේ සහයෝගයෙන් ප්‍රයෝජනවත් කාර්ය සාධන (Effective Performance) සිදු කරනු ලැබේ.

2023 වර්ෂයේ මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථික මාර්ගය වෙතත් කිරීම සඳහා මූලික අත්තිවාරම පිළියෙළ කිරීම සඳහා “ජාතිය ගොඩ නැගීමේ සෞභාග්‍ය දැක්ම” යන ජාතික ප්‍රතිපත්ති සැලැස්මට අනුව නිළධාරීන්ගේ පළපුරුද්ද පදනම් කර ගෙන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් විවිධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතින් හා සමාජ සුභ සාධන කටයුතු සිදු කර ඇත.

“ලෝකය සමග ඒකාබද්ධව ඉදිරියට යා හැකි ශක්තිමත් ආර්ථිකයක් සහිත බුද්ධිමත් සමාජයක් බිහි කරමු” හා “වසර 2048 දී පූර්ණ සංවර්ධිත ශ්‍රී ලංකාවක්” යන අතිගරු ජනාධිපති රනිල් වික්‍රමසිංහ මැතිතුමාගේ ප්‍රකාශය අනුව අපි අපගේ සේවාවන් ඉටු කරන්නෙමු.

දිස්ත්‍රික්කයේ සිටින ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය නගා සිටුවීම සඳහා රජයේ දේශපාලන නියෝජිතයින් විසින් දක්වන සහයෝගයට මගේ හෘදයාංගපූර්ව ප්‍රසංශාව දන්වා සිටිමි.

දිස්ත්‍රික්කයේ සමාජ ආර්ථික සංවර්ධන ව්‍යාපෘතින් සාර්ථකව ඉටු කිරීමට කණ්ඩායමක් ලෙස ඒකාබද්ධව ආප කැපවී සේවය කල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිළධාරීන් හා ප්‍රාදේශීය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් සියළු දෙනාට මගේ හෘදයාංගපූර්ව ස්තූතිය දන්වා සිටිමි.

ජේ.ජේ.මුරලිකරන් මහත්මිය

දිසාපති හා දිස්ත්‍රික් ලේකම්

මඩකලපුව



## දිස්ත්‍රික්කයේ ඉතිහාසය

මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ නම මඩකලපු නගරය නමින් ලබා ගත් බවත් ආරම්භයේ සිට මඩකලපු නගරය පුලියන්තීව් යන නමින් තිබුණි. මට්ටක්කලප්පු යන නම මඩ+කලපු යන නමින් ලබා ගෙන ඇත. එනම් වගුරු බිම් සහිත කලපු ආශ්‍රිත ප්‍රදේශය වශයෙන් හැඳින්වේ.

මෙහි විස්තීරණ මායිම නැගෙනහිර ඉවුරේ සිට කි.මී.130 දකුණේ තිබෙන තුරයින්ද්‍රාවනේ සිට උතුරේ තිබෙන වෙරළාලේ ඔය දක්වා ව්‍යාප්තවීම දක්නට ලැබේ.

වෛද්‍ය සී.ඒ.කිරිකන් පක් සාර්ජන්ට් මහතාගේ අදහස අනුව මඩකලපුව පුලියන්තීව් මුහුදේ සිට කි.මී.4 ක දුරින් මුහුදට එක්වන මැද කොටසේ පිහිටා තිබෙන බවත්, ප්‍රධාන ඉඩම් කොටසේ සිට දකුණට හා බටහිරට කුඩා ජල තීරුවෙන් වෙන්වූ මෙම මඩකලපුව දූපතක් බව කිව හැකිය. මෙම නගරය ඉතා වැදගත් හා විශාල කොටස් වගුරු බිම් වශයෙන් දක්නට ලැබේ. මෙය මඩකලපුවේ සිට අඩි කිහිපයක් උසින් හා සැතපුම් 10 ක් දක්වා බොහෝ කුඹුරු ඉඩම්වලින් වටවී ඇත. මෙයට අමතරව ප්‍රසිද්ධ නොවන කුඩා දූපත්වලින් එකක් වන බොනි දූපතේ එවිට උප දිසාපති වශයෙන් සිටිය පෝත් මයාට බංගලාවක් ඉදි කරන ලදී.

පැරණි ඕලන්ද කොටුව ඉදිරියේ තිබෙන කලපුවේ යට කොටසේ සිට විවිධ මිහිරි සංගීත ගබ්ද ඇසෙන බවත්, මෙම ගබ්ද සුළං නොමැති අවස්ථාවල හා හඳ තිබෙන කාලවලත් ඇසෙන බවත් විශ්වාස කෙරේ. තවද ස්වාභාවිකව මී පැණි ලැබෙන වන ප්‍රදේශයක් වන නිසාත් මෙම කාරණය මත මඩකලපුව ගී ගායනා කරන මිහිරි නගරය යනුවෙන් හැඳින්වේ.

මඩකලපුව 1622 වර්ෂයේ පෘතුගීසින් විසින් අත්පත් කර ඇති අතර 1639 වර්ෂයේ ඕලන්ද ජාතිකයින් විසින් හා 1796 දී බ්‍රිතාන්‍ය ජාතිකයින් විසින්ද මඩකලපුව ආක්‍රමණය කර තිබුණි. 1870 වර්ෂ කාලපරිච්ඡේදයේ මඩකලපුව ප්‍රධාන දිසාපති කාර්යාලය වශයෙන් ඉදිකළ අතර, මෙයට පෙර ත්‍රිකුණාමලේ උප කාර්යාලයක් වශයෙන් තිබී ඇත. මඩකලපුවේ පළමු දිසාපති වශයෙන් ආර්.ඩබ්.ටී.මොරිස් මහතා පත්කර තිබේ.



## දිස්ත්‍රික්කයේ ස්වාභාවික සම්පත්

- මෙය වෙරළ තීරුවේ පිහිටි දිස්ත්‍රික්කයක් වන බැවින් මුහුදු සම්පත් ජර්ධන සම්පතක් වශයෙන් දක්නට ලැබේ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 14 ක් ඇති දිස්ත්‍රික්කයකි. දිව්‍යමය ලේකම් කාර්යාල 08 ක ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ 76 ක් වෙරළබඩ ප්‍රදේශයෙහි පිහිටා ඇති අතර එහි දිග කිලෝමීටර 130 ක් පමණ වේ. කලාපයේ ජීවත්වන ජනතාවගේ ප්‍රධාන ජීවනෝපායෙන් එකක් ලෙස කරදිය ධීවර කර්මාන්තය අක්නට ඇත.
- එසේම දිස්ත්‍රික්කයේ නමට ගැලපෙන සේ තුර්ශිනීලාවතේ සිට වාලච්චේනයි දක්වා වර්ග කි.මී.229.19 අන්තර් ජලයෙන් සමන්විත ඉතා දිගු කලපුවක් පිහිටා ඇති අතර මෙය දිස්ත්‍රික්කයේ භූමි ප්‍රමාණයෙන් 8.70 % වේ.
- කලපුව ආශ්‍රිත ප්‍රදේශයේ ජීවත්වන ජනතාවගෙන් මිරිදිය මසුන් ඇල්ලීමේ කර්මාන්තයේ වැඩි දෙනෙක් සිටින අතර තුර්ශිනීලාවතේ, කළුතාවලෙහි හා කුරුක්කල්මඩම් වැනි ගම්මානවල කලපු ප්‍රදේශයේ වී ගොවිතැන් කටයුතුවල නියලීම දක්නට ලැබේ.
- පුරාණ කාලයේ මෙය වරාය නගරයක් ලෙස නිබුණු අතර මෙහිදී භාවිතා කළ ලැබූ ක්‍රෝ යන්ත්‍ර තවමත් රේගු පාරේ ගාන්ධි උද්‍යානයේ කලපුවට අසල දැක ගැනීමට හැකිය.
- පාසිකුඩා වෙරළ රැළි නැති සුප්‍රසිද්ධ වෙරළ තීරයක් වන අතර මෙය ශ්‍රී ලංකාවේ දේශීය හා විදේශීය සංචාරකයින්ගේ ප්‍රියතම වැදගත් සංචාරක ස්ථානයක් ලෙස දක්නට ලැබේ. දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන කර්මාන්තය වී වගාව යි.





## 1.2 ආයතනය හැඳින්වීම

### දැක්ම

“ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛ රාජ්‍ය සේවා ආයතනයක් වීම”

### මෙහෙවර

“මධ්‍යම ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී දේශපාලනික අරමුණු සහ මහජන සහභාගීත්වය ඇතිව තිරසාර සංවර්ධන ක්‍රියාවලියක් තුළින් රජයේ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවාවක් සැපයීම”

### අරමුණු

- රජයේ ප්‍රතිපත්ති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම.
- රාජ්‍ය සේවයේ විනිවිද පෙනෙනු අපක්ෂපාතී සහ වගවීමක් ඇති කිරීම.
- සමාජ ආර්ථික සංස්කෘතික වටිනාකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා ආරක්ෂා කිරීම.
- මූල්‍ය කළමනාකරණ හා පරිපාලන පද්ධතියේ සේවා සැපයීමේ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම සංස්කෘතික වටිනාකම්.
- දැරිය හැකි සහ සාධාරණ ප්‍රවේශය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් ජනතාවගේ ජීවන රටාව නගා සිටුවීම සඳහා ආර්ථික සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් සංවර්ධනය කිරීම සහ සහාය වීම
- නවීන තොරතුරු තාක්ෂණය සහ නව්‍යීකරණය තුළින් සේවාවේ ඵලදායීතාව වැඩිදියුණු කිරීම
- ස්වභාවික සම්පත් කළමනාකරණය සහ තිරසාර කෘෂිකාර්මික පියවර සංවර්ධනය කිරීම
- අවදානම් සහ අපදා කළමනාකරණය සඳහා පූර්ව සැලසුම් ක්‍රියාකාරකම් සහතික කිරීම
- මැතිවරණ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීමට
- විවාහ සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීම සහ වංචල සහ නිශ්චල දේපල ලියාපදිංචි කිරීම වැනි ලියාපදිංචි කිරීමෙන් මහජනතාවට ඔවුන්ගේ අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කර ගැනීමට සහාය වීම

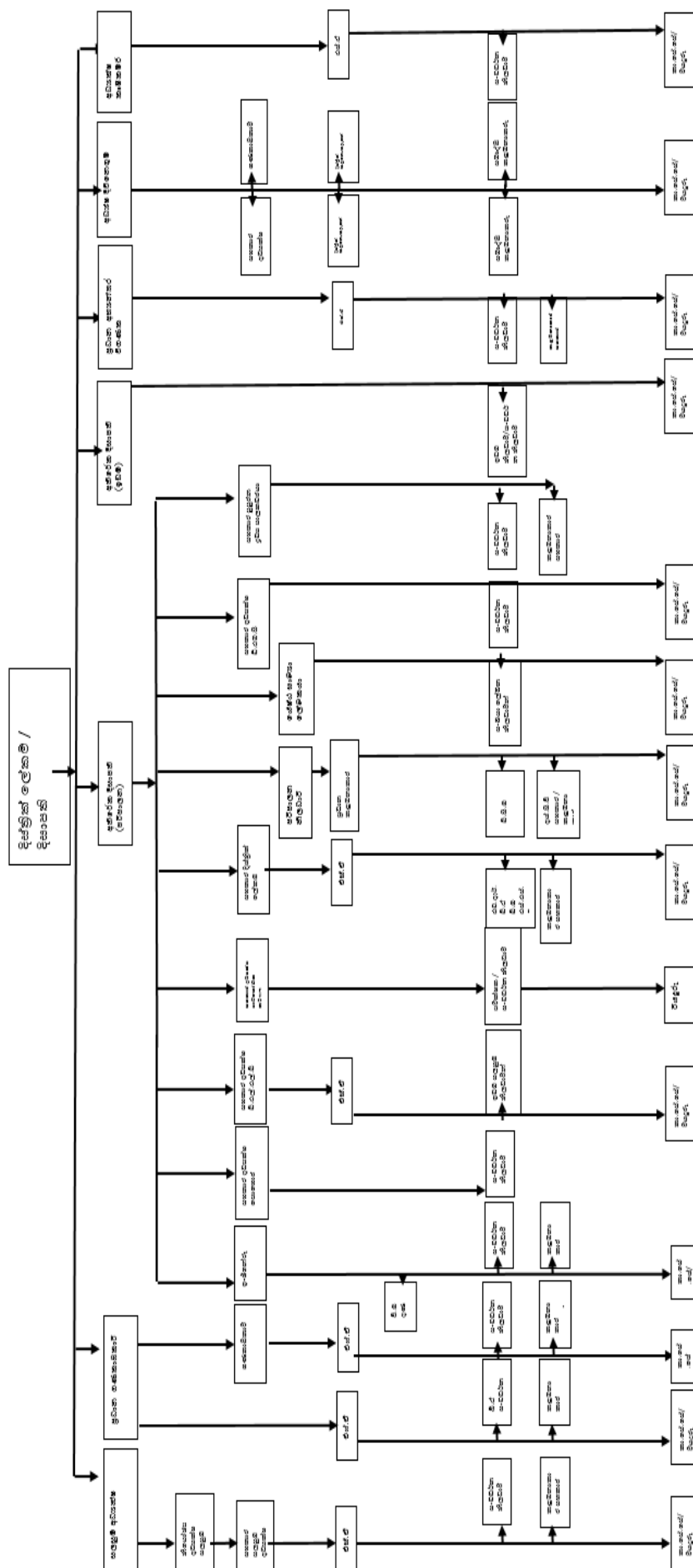


## 1.3

## ජර්ධාන කාර්යයන්

1. දිස්ත්‍රික්කයේ ජාතික වැඩසටහන් සංවිධානයකිරීම සහ පැවැත්වීම .
2. දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයේ සමස්ත සම්බන්ධීකරණය සහ කළමනාකරණය .
3. දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්රියාත්මක කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම.
4. මැතිවරණ පැවැත්වීම සහ මැතිවරණවලට අදාළ අනෙකුත් සියලු කටයුතු
5. ගිනි අවි සහ පුපුරණ ද්රව්ය බලපත්ර සම්බන්ධ වැඩ.
6. කෙටි කාලීන මධ්‍ය කාලීන දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීම සහ ක්රියාත්මක කිරීම.
7. සමෘද්ධි වැනි දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ වැඩසටහන් ක්රියාත්මක කිරීම.
8. ක්රීඩා, සංස්කෘතික කටයුතු සංවර්ධනය.
9. වෙළඳපල විමර්ශන වැටලීම් සහ පාරිභෝගිකයා හරහා පාරිභෝගික අයිතින් ආරක්ෂා කිරීම බලගැන්වීම.
10. දිස්ත්‍රික්කයේ ආයෝජන අවස්ථා ආකර්ෂණය කර ගැනීමට පහසුකම් සැලසීම.
11. ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු ක්රියාත්මක කිරීම සහ සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
12. විවාහ උප්පැත්ත සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීම සහ චංචල සහ නිශ්චල දේපල ලියාපදිංචි කිරීම වැනි ලියාපදිංචි කිරීමෙන් මහජනතාවට ඔවුන්ගේ අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කර ගැනීමට සහාය වීම.

## 1.4

[illegible]

**RESEARCH DESIGN**



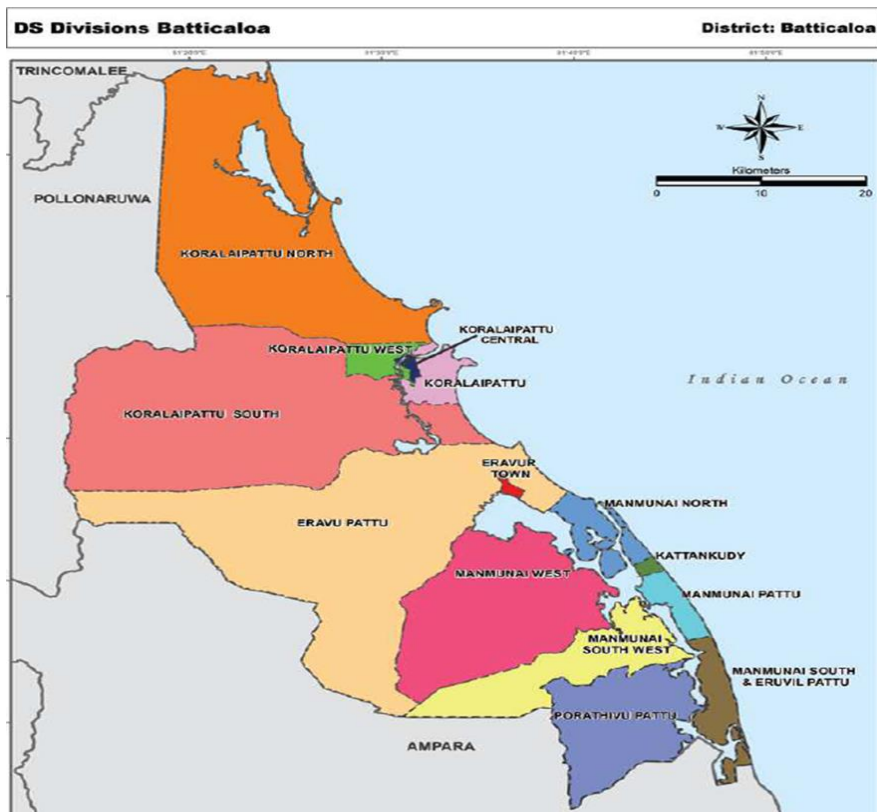


1.5

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා ග්‍රාම නිලධාරී වසම්  
ගම්මාන සංඛ්‍යාව

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	ග්‍රාම නිලධාරී වසම්	ගම්මාන
1	කාන්තාන්කුඩි	18	25
2	ඒරාචුර් පත්තුව	39	204
3	ඒරාචුර් නගරය	15	60
4	මන්මුනේ දකුණ හා ඵරවිල් පත්තුව	45	59
5	මණ්ඩුලේ උතුර	48	121
6	කෝරළේ පත්තු බටහිර	08	30
7	කෝරළේ පත්තුව	12	31
8	මන්මුනේ බටහිර	24	114
9	කෝරළේ පත්තු උතුර	16	47
10	මන්මුනේ පත්තුව	27	51
11	මන්මුනේ නිරිත	24	90
12	පෝරනිවි පත්තුව	43	112
13	කෝරළේ පත්තු දකුණ	18	76
14	කෝරළේ පත්තු මධ්‍යම	08	16
	<b>එකතුව</b>	<b>345</b>	<b>1,036</b>

### දිස්ත්‍රික් පරිපාලන සිතියම





## 1.6 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ලැබෙන අරමුදල්

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුදල රජයේ අයවැය යෝජනාව මගින් ලැබුණු විසර්ජන පනත මගින් ලැබුණු ඇත.

## 1.7 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ විදේශ අරමුදල් පිළිබඳ විස්තර

1. 2023 වර්ෂයේ විදේශ අරමුදල යටතේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලෝක ආහාර වැඩසටහන මගින් මන්මුනේ බටහිර, මන්මුනේ නිරිත, එරාචුර් පත්තු හා කෝරළේ පත්තු දකුණ යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘතිය රුපියල් මිලියන **39,338,035.39** ක වියදමින් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.
2. රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති පෙර පාසල් ආහාර වේල සඳහා යුනිසෙෆ් අධ්‍යාපන වැඩසටහන යටතේ රුපියල් මිලියන **25,067,500.00** ක් වැය කර ඇත.
3. කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය යටතේ 2023 දී රු.මිලියන **1,085,352.77** අවදානම් සහිත ළමුන් සඳහා උපහාර කිරීම, ළමා පර්යේෂණ පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව සහ පර්යේෂණ වාර්තා සකස් කිරීම, ග්‍රාම නිලධාරීන්, ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරීන්, විදුහල්පතිවරුන් දනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන, තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් සඳහා නිවස ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා වැය කරන ලදී. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය කෝරළෙහි පත්තු බටහිර- ඕඩ්ඩමාවඩි.
4. **රු.1,512,680.00** ක් වැය කරන ලදී මිනිස් බල දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ ILO ව්‍යාපෘති ක්‍රියාකාරකම් යටතේ ජාතික මට්ටමින් විශාල කිරීම සඳහා මැන්පවර් දෙපාර්තමේන්තුවේ ධාරිතා සහ රැකියා කාර්ය මණ්ඩලයේ ධාරිතාව වර්ධනය කිරීම සහ රැකියා ස්ථානගත කිරීම සඳහා නැගෙනහිර පළාතේ ආදර්ශය අනුකරණය.



## පරිච්ඡේදය

02

## ප්‍රගතිය සහ අනාගත දැක්ම

## 2.1

## ලබා ගත් විශේෂ ලබා කැමීම

1. 2023 වසරේ වී මිලදී ගැනීමේ වැඩසටහන යටතේ වී කිලෝග්‍රෑම් 499,551ක් මිලදී ගෙන මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ ජරාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 14 තුළ දරිද්රතා රේඛාව යටතේ සිටින ජර්නලාහීන් 144,098ක් අතර බෙදා හැර ඇත. එහි වියදම රු. මිලියන 398,726 කි.
2. 2023 දී බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකායේ අභ්‍යාසලාභීන් වූ කාර්යාල සේවක සේවය 33ක්, රියදුරන් 10ක් සහ සංචාරක බංගලා සභායකයින් 3ක් පත් කර ඇත.
3. සුදුසුකම් ලත් ප්‍රතිලාභීන් 73,033 දෙනෙකුට 2023 වසරේ අස්වැස්ම සුබසාධන ප්‍රතිලාභ ලැබී ඇත.
4. 2024 ජන හා නිවාස සංගණනයේ ලැයිස්තුගත කිරීමේ අදියර ක්ෂේත්‍ර කටයුතු නියමිත කාල රාමුව සමඟ සාර්ථකව නිම කරන ලදී.
5. මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කය 2023 වසරේ 47 වැනි ජාතික ක්‍රීඩා උළෙලේදී පහත පදක්කම් දිනා ගත්තේය.
  - ක්‍රිකට් කාන්තා - 2 වන ස්ථානය
  - තායි කොන්ඩෝ - 2 වන ස්ථානය
  - ඇල්ල පිරිමි - 3 වන ස්ථානය
6. පහත ක්‍රීඩා පිටි 2023 දී සංවර්ධනය කර ඇත
  - මහලගම පාසල් ක්‍රීඩා පිටිය - මිලියනයක්
  - Meerakerni Mugagiveen ක්‍රීඩා පිටිය - මිලියන 1.5
  - අල් නූර් ජාතික පාසල් ක්‍රීඩා පිටිය - මිලියනයක්
  - තිරායිමඩු පාසල් ක්‍රීඩා පිටිය - මිලියන 0.75
7. පී.ජයකුමාර් මහතා 2023 නොවැම්බර් මාසයේ පිලිපීනයේ පැවති "ආසියානු මාස්ටර්ස් මලල ක්‍රීඩා ශූරතාවලියට" සහභාගී වූ අතර, ඔහු පෝල් වෝල්ට් ඉසව්වෙන් 3 වන ස්ථානය ලබා ගනිමින් ලෝකඩ පදක්කමක් දිනා ගනිමින් වාර්තාවක් ලබා ඇත.
8. මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ Florington Diansith, Florington Dian Frido, Iruthayanathan Kelvin, T.Mathusigan පෝක් සමුද්‍ර සන්ධිය හරහා පිහිනමින් වාර්තාවක් පිහිටුවා ඇත.
9. මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ සමෘද්ධි ජයවිමන සහ රත්විමන වැඩසටහන සහ ලොතැයි වැඩසටහන යටතේ නිවාස 85ක් ඉදිකර ඇත.
10. මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ සංචාරක ව්‍යාපාරය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා කායන්කේන් හි ආපනශාලා ප්‍රවේශ මාර්ගයක් ඉදිකර ඇත.
11. අවදානමට ලක්විය හැකි ජනතාවගේ ජීවනෝපාය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා රුපියල් මිලියන 13.486 ක් වටිනා එළවන් 542 ක් ප්‍රදානය කරන ලදී.
12. පොදු ප්‍රවාහනය පහසු කිරීම සඳහා කිලෝමීටර් 57.6ක් දිග බොරළු පාරක් ඉදිකරන ලදී.
13. නිවාස නොමැති ජනතාව සඳහා නිවාස 261ක් ඉදිකරන ලදී.





14. ලෝක ආහාර වැඩසටහන හරහා ආපදා උපද්‍රව අවම කිරීම සඳහා රැක් සිටුවීම සහ පොකුණු ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම
15. ස්විට්සර්ලන්ත සංවර්ධන සහයෝගීතාවයේ සහාය ඇතිව අවදානමට ලක්විය හැකි පුද්ගලයින්ට ඔවුන්ගේ ආදායම් මට්ටම පොහොසත් කර ගැනීම සඳහා මිලියන 8.56 වටිනා ජීවනෝපාය ආධාර ලබා දීම.
16. ගෘහස්ථ පාසල් පෝෂණ වැඩසටහන හරහා පාසල් සිසුන්ගේ පෝෂණ මට්ටම ඉහළ නැංවීම සඳහා ආහාර නිෂ්පාදකයින්ට මිලියන 9.33 ක් වටිනා යෙදවුම් ලබා දීම.
17. එක්සත් ජාතීන්ගේ උදෑසන ආහාර වැඩසටහන හරහා පාසල් සිසුන්ගේ පෝෂණ මට්ටම ඉහළ නැංවීම සඳහා මිලියන 25ක් වටිනා උදෑසන ආහාර ලබා දීම.
18. මිලියන 1.45ක් වටිනා වහරේ සහ වාලව්වේන ප්‍රාදේශීය ධීවර කාර්යාල 02ක් ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලදී.
19. 2023 දී ඉඩම් ගාබාවේ විශේෂ ජයග්‍රහණ
  1. කෙටි කාලීන බදු රු 1,905,018.20
  2. දිගු කාලීන බදු දීම
    - වාණිජ ආර්ථික RS: 2,994,198.00
    - නේවාසික RS: 1,473,546.00
  3. නිකුත් කළ බලපත්‍ර 5830 අංක
  4. නිකුත් කරන ලද ප්‍රදාන 827 අංක
20. එළවලු නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතිය - එළවලු නිෂ්පාදනය සඳහා ලබා දී ඇති රුපියල් මිලියන 2.8 ක ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය අනුව කරදියනාරු ඩීසි හා රෝපණ ද්‍රව්‍ය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයෙන් එළවලු ඩීසි මිලදී ගෙන මඩකලපුවේ මන්මුනේ උතුරු නම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හතරකට නොමිලයේ බෙදා හැර ඇත. මන්මුනේ පත්තුව, මන්මුනේ දකුණ, එරුවිල් පත්තුව සහ එරාචුර් නගරය සහ අස්වනු නෙලීම සිදු කර ඇති අතර, අස්වනු නෙලන ලද එළවළු ගබඩා කිරීම සඳහා ජලාස්ථික් කුඩා 112 ක් නොමිලේ ලබා දී ඇත.
21. කරදියනාරු ඩීසි හා රෝපණ ද්‍රව්‍ය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයෙන් රුපියල් මිලියන 8.5 ක ප්‍රතිපාදන ප්‍රතිපාදන අනුව මුං කිලෝ ග්‍රෑම් 2,360 ක් සහ මුං ඇට කිලෝග්‍රෑම් 2,450 ක් දොළොස් දෙනෙකුට බෙදා දී ඇත. මඩකලපුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල නොමිලේ වගා කර අස්වනු නෙලීම සිදුවෙමින් පවතී.
22. යල- 2023 සහ මහ - 2023/24 2023 වර්ෂයේ ප්‍රතිලාභීන් වෙත මුදල් ප්‍රදානය කර ඇත.
 

විස්තර පහත පරිදි වේ,

යල 2023

  - ගොවීන් 25,918 කට මුදල් ආධාර ලබා දී ඇත
  - සපයා ඇති වවුචර් ගණන - 49,871

මහා 2023/24

  - ගොවීන් 19,180 කට මුදල් ආධාර ලබා දී ඇත
  - මුළු භූමි ප්‍රමාණය - හෙක්ටයාර 20,443.83
  - සපයා ඇති මුදලේ මුළු වටිනාකම - රු 306,657,450.00



23. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය රජයේ සේවකයන් සඳහා පැය 150 ක සිංහල පාඨමාලා ඇතුළත් පන්ති 9 ක් සංවිධානය කරන ලදී. මෙම පාඨමාලාව සඳහා රාජ්‍ය සේවකයින් 490 දෙනෙකු සහභාගී වී සහතිකපත් ලබා ගත්හ.
24. භාෂා සතිය නිමිත්තෙන් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය නිලධාරීන් සහ සිසුන් 312 දෙනෙකු සඳහා දැනුවත් කිරීමේ සම්මන්ත්‍රණයක් පවත්වන ලදී.
25. මහජනතාව අතර කියවීමේ පුරුද්ද වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් විබුලානන්ද මහජන පුස්තකාලයට ලක්ෂ දෙකක පමණ වටිනා පොත්පත් ලබා දෙන ලදී.
26. ආයතන 56ක් 58 සහතික සම්මාන සඳහා ඉල්ලුම් කර ඇති අතර ආයතන 56 න් ආයතන 48ක් සහතික කිරීම සඳහා තෝරාගෙන ඇත. තෝරාගත් ආයතන සඳහා ප්‍රදානය කිරීමේ උත්සවයක් ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය විසින් මඩකලපුවේදී සංවිධානය කරන ලදී.
27. ක්‍රියාවලි මට්ටම සඳහා සංවිධාන 29ක් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 14ක් තෝරාගෙන ඇති අතර ක්‍රියාවලි 58ක් නිර්මාණය කර ඇත.
28. කුඩා ව්‍යාපාර ව්‍යවසායකයින් 32 දෙනෙකු සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාකාරකම් තෝරාගෙන ඇත. ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය විසින් සපයනු ලබන කාලසටහනට අනුව එය ක්‍රියාත්මක කර ඇත.
29. කම්කරු අමාත්‍යාංශය සහ විදේශ රැකියා සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ 2023 ප්‍රගති වාර්තාව දැනුවත් කිරීමේ සිදුවීම් 2023 දී පවත්වන ලදී.
  - ආරක්ෂිත සංක්‍රමණයට අදාළ දැනුවත් කිරීම් - 26
  - මිනිස් පැහැර ගැනීම්, මිනිස් ජාවාරම් සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීම් - 15
  - දරුවා විශාල කිරීම සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීමේ සිදුවීම් - 30
  - නිපුණතා සංවර්ධනයට අදාළ දැනුවත් කිරීම් - 13
  - විදේශ ව්‍යාපාරික වෙළඳපොළ සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීමේ සිදුවීම් - 06
  - HIV/AIDS ලිංගිකව සම්ප්‍රේෂණය වන රෝග සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීමේ සිදුවීම් - 04



## මුහුණ දුන් අභියෝගයන්


1. මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ මත්ද්‍රව්‍යවලට ඇබ්බැහි වූවන් සඳහා පුනරුත්ථාපන මධ්‍යස්ථානයක් නොමැති නිසා මත්ද්‍රව්‍යවලට ඇබ්බැහි වූවන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම දුෂ්කර වී ඇත.
2. මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ ව්‍යවසායකයින් ආරම්භ කිරීමට ප්‍රමාණවත් තාක්ෂණය සහ ආයෝජන නොමැත.
3. කෘෂිකාර්මික අංශයේ නවීන තාක්ෂණය නොමැතිකම.
4. වගා බිම්වලින් 2/3 ක වර්ෂාපතනය මත වගා කරනු ලබන බැවින්, මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ ඉඩමේ ඵලදායීතාව උපරිම කර ගැනීමට නොහැකි වී ඇත.
5. මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල ඉඩම් නිලධාරීන් නොමැතිකම.
6. අනපේක්ෂිත දේශගුණික විපර්යාස හේතුවෙන් නිෂ්පාදන හා කෘෂිකාර්මික අංශයේ අපේක්ෂිත නිමැවුම් ලබා ගත නොහැක.
7. මිල ඉහළ යාම හේතුවෙන් කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසාය, කෘෂිකර්ම අංශය සහ ඉදිකිරීම් අංශය වැනි සමහර අංශවලට බලපෑම් ඇති වේ.
8. වෘත්තීය සමිති ක්‍රියාමාර්ගයේ වැඩවර්ෂනය හේතුවෙන් සංගණනයේ ක්ෂේත්‍ර කටයුතු ලැයිස්තුගත කිරීමේ අදියරේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වන ලද 2024 ජනගහනය සහ නිවාස බලපෑමට ලක් විය සංගණනය සහ සංඛ්‍යාලේඛන.





## අනාගත ඉලක්ක

1. කෘෂි ලීං 30ක්, ඇති කැපීම් 05ක් ඉදිකළ යුතු අතර වැව් 01ක් ප්‍රතිසංස්කරණය කෙරේ.
2. අවදානමට ලක්විය හැකි පවුල් සඳහා වැසිකිලි 200ක් සහ ජල සම්බන්ධතා 1500ක් ලබාදීමට සැලසුම් කර ඇත.
3. රාජ්‍ය ආයතනවල අලුත් කිරීමේ සූර්ය බලශක්ති සංඛ්‍යාව 50 ක් ස්ථාපනය කර සූර්ය බලශක්ති මධ්‍යස්ථානයක් ස්ථාපිත කෙරේ
4. කෘෂිකාර්මික අංශයට හඳුන්වාදීමට නියමිත නවීන තාක්ෂණය
5. නියමිත වේලාවට පොහොර ලබා දීම සහ රජයේ සහ පෞද්ගලික පොහොර සමාගම් සමඟ සම්බන්ධීකරණය කරමින් පොහොර හිඟය කෙටි කිරීම.
6. නියමිත කාලසීමාව තුළ 2024 ජන හා නිවාස සංගණනය සඳහා රාජ්‍ය ගණන් කිරීමේ කාර්යය ඵලදායී හා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කිරීම.
7. රටේ සංවර්ධන ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා උපාය මාර්ගික නායකත්වය යටතේ කැපවූ කාර්ය මණ්ඩලය සහ අති නවීන තාක්ෂණය උපයෝගී කර ගැනීම තුළින් සංඛ්‍යාතමය දත්ත ඵලදායී හා කඩිනම් සැපයීම.
8. ඉඩම් බලපත්‍ර 3485 සහ ඉඩම් ප්‍රදාන සකස් කිරීම 1045
9. දිස්ත්‍රික්කයේ පවතින දේශීය සම්පත් උපයෝගී කර ගනිමින් දේශීය නිෂ්පාදනය 15% කින් වැඩි කිරීම සහ රටේ ආනයන වියදම් අඩු කිරීමට දායක වීම.
10. රාජ්‍ය, රාජ්‍ය නොවන ආයතනවල සහභාගීත්වයෙන් සමස්ත විස්තීර්ණ සැලැස්මක් හරහා ආහාර අනාරක්ෂිත පවුල් සංඛ්‍යාව 50% කින් අඩු කිරීම. ගමේ ආහාර පුරක්ෂිතතාව සහතික කිරීම සඳහා පෞද්ගලික සහ අනෙකුත් පාර්ශවයන්.
11. පසුගිය වසරට සාපේක්ෂව ළමුන් සහ ගැබිනි මව්වරුන් අතර මන්දපෝෂණය 20% කින් අඩු කිරීම.
12. මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම රාජ්‍ය ආයතනවල ඵලදායීතා ක්‍රියාකාරකම් 80% කින් ඉහළ නැංවීම තුළින් ආයතනික ඉලක්කය සපුරා ගැනීම සඳහා සහාය ලබා දීම.
13. මන්දව්‍යාපාලන කටයුතුවලට සම්බන්ධ ග්‍රාමීය මට්ටමේ සමිති සංවිධාන ව්‍යුහය සවිබල ගැන්වීම.
14. ග්‍රාමීය මට්ටමේ සිට දිස්ත්‍රික් හා ජාතික මට්ටමේ මලල ක්‍රීඩා දක්වා ක්‍රීඩා වීර වීරවරියන්ගේ සහභාගීත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

  
දිස්ත්‍රික් ලේකම්,  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,  
මඩකලපුව.

**Mrs. J.J. Muraleetharan**  
Government Agent & District Secretary  
Batticaloa.



පරිච්ඡේදය

3

අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය  
සාධනය 31.12.2023

3.1

මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඑම්-එච්

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය 269

නැවත ගලපන ලද අයවැය 2023		සටහන	නතරය	
			2023	2022
-	ආදායම් ලැබීම්		-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		4,745,227,996	3,312,231,877
-	තැන්පතු		435,714,327	405,302,603
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		56,789,751	45,932,672
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		5,237,732,074	3,763,467,153
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		5,237,732,074	3,763,467,153
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		28,948,281	70,000,000
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		5,208,783,793	3,693,467,153
	අඩුකළා : වියදම්		-	-
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-
1,151,000,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	1,113,297,977	843,950,721
168,223,610	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	145,731,597	120,083,536
517,853,390	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	509,462,253	2,654,719
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-
1,837,077,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		1,768,491,828	966,688,976
-	මූලධන වියදම්		-	-
25,000,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	16,142,272	20,173,387
264,500,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	253,688,233	108,606,673
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-
3,500,000	හාකියා වර්ධනය	14	2,634,732	1,085,381
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	546,998,478
293,000,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		272,465,238	676,863,919
	තැන්පතු ගෙවීම්		433,872,789	416,707,987
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		46,021,167	41,159,011
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		479,893,956	457,866,998
	මුළු වියදම් එ = (ඊ)+(ඌ)		2,520,851,021	2,101,419,894
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ)-එ)		2,687,932,772	1,592,047,259
	අග්‍රම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		2,687,932,772	1,592,047,259
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රම ශේෂය		-	-

ඒසීඑම්-1

ඒසීඑම්-3

ඒසීඑම්-4

ඒසීඑම්-5

ඒසීඑම්-2(ii)

ඒසීඑම්-2(ii)

ඒසීඑම්-4

ඒසීඑම්-5

ඒසීඑම්-7

ඒසීඑම්-3





## 3.2

## මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට  
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුව :	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :	269

	සටහන	තත්ත්වය	
		2023	2022
		රු.	රු.
<b>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</b>			
දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	2,865,447,727	2,643,090,762
		2,399,133,696	-
<b>මූල්‍ය වත්කම්</b>		2,399,133,696	-
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	136,176,988	146,945,572
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
<b>මුළු වත්කම්</b>		<b>3,001,624,714</b>	<b>2,790,036,333</b>
<b>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</b>			
ශුද්ධ වත්කම්		46,227,528	58,837,650
දේපළ පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය	ඒසීඒ-6	2,865,447,727	2,643,090,762
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
<b>ජංගම වගකීම්</b>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	89,949,459	88,107,922
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
		-	-
<b>මුළු වගකීම්</b>		<b>3,001,624,714</b>	<b>2,790,036,333</b>

පිටු අංක 06 සිට 25 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ අමුණුම පිටු අංක 26 සිට 35 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අත්තිකාරම කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරවී කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් අමුණුම හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සවිලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

එම්.එස්.බෂීර් මහතා

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

2024.02.12

**M.S. Basheer**  
Chief Accountant  
For District Secretary  
District Secretariat  
Batticaloa.

ජේ.ජේ.මුරලීතරන් මහත්මිය

ගණන්දීමේ නිලධාරී

දිසාපති/දිස්ත්‍රික් ලේකම්  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මඩකලපුව

2024.02.12

**Mrs. J.J. Muraleetharan**  
Government Agent & District Secretary  
Batticaloa

ප්‍රදීප් ජයසිංහ මහතා

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී

ලේකම් රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු,  
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

2024.02.12

**ප්‍රදීප් ජයසිංහ**  
ලේකම්  
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා  
හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය  
(ස්වදේශ කටයුතු අංශය)

මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 2023, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව





## 3.3

## මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒපීඑස්.සී

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා  
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුව : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269

	තත්ත්වය	
	2023 රු.	2022 රු.
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිකාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	65,872,330
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	158,547,689	196,936,569
අග්‍රිම ලැබීම්	4,745,227,996	3,312,231,877
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	82,015,475	-
තැන්පතු ලැබීම්	435,714,327	405,302,603
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)</b>	<b>5,421,505,486</b>	<b>3,980,343,380</b>
<b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,099,192,027	840,550,726
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	655,193,850	122,738,255
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	2,864,823,247	1,784,315,212
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	28,948,281	70,000,000
අත්තිකාරම් ගිණුම ගෙවීම්	67,010,054	69,167,280
තැන්පතු ගෙවීම්	433,872,789	416,707,987
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)</b>	<b>5,149,040,248</b>	<b>3,303,479,461</b>
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)</b>	<b>272,465,238</b>	<b>676,863,919</b>
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>		
ප්‍රාග්ධන වියදම්	272,465,238	676,863,919
අනෙකුත් ප්‍රධාන ලෙජර වියදම්	-	-
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)</b>	<b>272,465,238</b>	<b>676,863,919</b>
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)</b>	<b>(272,465,238)</b>	<b>(676,863,919)</b>
<b>මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකමවලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ) = (ඌ) - (එ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) - (ඵ)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-





3.4

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

ACA - 1

ඒපීඑම් - 1

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269

දෙපාර්තමේන්තුව : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)		(5)
	මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම්	වෙනත් අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම් (SA-21)	එකතුව	හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම්	මුදලින් මුදල් නිවැරදි කිරීම්	එකතුව	ශුද්ධ ආදායම
	1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)+4(iii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
<b>තැන</b>									

එම්. එස්. බසීර් මහතා  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව  
2024.02.12

**M.S. Basheer**  
Chief Accountant  
For District Secretary  
District Secretariat  
Batticaloa.

සේ. සේ. මුරලීතරන් මහත්මිය  
ගණන්දීමේ නිලධාරී  
දිසාපති/දිස්ත්‍රික් ලේකම්  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව  
2024.02.12

**Mrs. J.J. Muraleetharan**  
Government Agent & District Secretary  
Batticaloa

2023 අප්‍රේල් 01 වන දින සිට 03 වන දින දක්වා වාර්ෂික



$$(\alpha, \beta, \gamma, \delta, \epsilon, \zeta, \eta, \theta, \iota, \kappa, \lambda, \mu, \nu, \xi, \omicron, \pi, \rho, \sigma, \tau, \upsilon, \phi, \chi, \psi, \omega, \varpi, \varphi, \vartheta, \varpi, \var�, \u00a0, \u00a1, \u00a2, \u00a3, \u00a4, \u00a5, \u00a6, \u00a7, \u00a8, \u00a9, \u00aa, \u00ab, \u00ac, \u00ad, \u00ae, \u00af, \u00b0, \u00b1, \u00b2, \u00b3, \u00b4, \u00b5, \u00b6, \u00b7, \u00b8, \u00b9, \u00ba, \u00bb, \u00bc, \u00bd, \u00be, \u00bf, \u00c0, \u00c1, \u00c2, \u00c3, \u00c4, \u00c5, \u00c6, \u00c7, \u00c8, \u00c9, \u00ca, \u00cb, \u00cc, \u00cd, \u00ce, \u00cf, \u00d0, \u00d1, \u00d2, \u00d3, \u00d4, \u00d5, \u00d6, \u00d7, \u00d8, \u00d9, \u00da, \u00db, \u00dc, \u00dd, \u00de, \u00df, \u00e0, \u00e1, \u00e2, \u00e3, \u00e4, \u00e5, \u00e6, \u00e7, \u00e8, \u00e9, \u00ea, \u00eb, \u00ec, \u00ed, \u00ee, \u00ef, \u00f0, \u00f1, \u00f2, \u00f3, \u00f4, \u00f5, \u00f6, \u00f7, \u00f8, \u00f9, \u00fa, \u00fb, \u00fc, \u00fd, \u00fe, \u00ff, \u0100, \u0101, \u0102, \u0103, \u0104, \u0105, \u0106, \u0107, \u0108, \u0109, \u010a, \u010b, \u010c, \u010d, \u010e, \u010f, \u0110, \u0111, \u0112, \u0113, \u0114, \u0115, \u0116, \u0117, \u0118, \u0119, \u011a, \u011b, \u011c, \u011d, \u011e, \u011f, \u0120, \u0121, \u0122, \u0123, \u0124, \u0125, \u0126, \u0127, \u0128, \u0129, \u012a, \u012b, \u012c, \u012d, \u012e, \u012f, \u0130, \u0131, \u0132, \u0133, \u0134, \u0135, \u0136, \u0137, \u0138, \u0139, \u013a, \u013b, \u013c, \u013d, \u013e, \u013f, \u0140, \u0141, \u0142, \u0143, \u0144, \u0145, \u0146, \u0147, \u0148, \u0149, \u014a, \u014b, \u014c, \u014d, \u014e, \u014f, \u0150, \u0151, \u0152, \u0153, \u0154, \u0155, \u0156, \u0157, \u0158, \u0159, \u015a, \u015b, \u015c, \u015d, \u015e, \u015f, \u0160, \u0161, \u0162, \u0163, \u0164, \u0165, \u0166, \u0167, \u0168, \u0169, \u016a, \u016b, \u016c, \u016d, \u016e, \u016f, \u0170, \u0171, \u0172, \u0173, \u0174, \u0175, \u0176, \u0177, \u0178, \u0179, \u017a, \u017b, \u017c, \u017d, \u017e, \u017f, \u0180, \u0181, \u0182, \u0183, \u0184, \u0185, \u0186, \u0187, \u0188, \u0189, \u018a, \u018b, \u018c, \u018d, \u018e, \u018f, \u0190, \u0191, \u0192, \u0193, \u0194, \u0195, \u0196, \u0197, \u0198, \u0199, \u019a, \u019b, \u019c, \u019d, \u019e, \u019f, \u01a0, \u01a1, \u01a2, \u01a3, \u01a4, \u01a5, \u01a6, \u01a7, \u01a8, \u01a9, \u01aa, \u01ab, \u01ac, \u01ad, \u01ae, \u01af, \u01b0, \u01b1, \u01b2, \u01b3, \u01b4, \u01b5, \u01b6, \u01b7, \u01b8, \u01b9, \u01ba, \u01bb, \u01bc, \u01bd, \u01be, \u01bf, \u01c0, \u01c1, \u01c2, \u01c3, \u01c4, \u01c5, \u01c6, \u01c7, \u01c8, \u01c9, \u01ca, \u01cb, \u01cc, \u01cd, \u01ce, \u01cf, \u01d0, \u01d1, \u01d2, \u01d3, \u01d4, \u01d5, \u01d6, \u01d7, \u01d8, \u01d9, \u01da, \u01db, \u01dc, \u01dd, \u01de, \u01df, \u01e0, \u01e1, \u01e2, \u01e3, \u01e4, \u01e5, \u01e6, \u01e7, \u01e8, \u01e9, \u01ea, \u01eb, \u01ec, \u01ed, \u01ee, \u01ef, \u01f0, \u01f1, \u01f2, \u01f3, \u01f4, \u01f5, \u01f6, \u01f7, \u01f8, \u01f9, \u01fa, \u01fb, \u01fc, \u01fd, \u01fe, \u01ff, \u0200, \u0201, \u0202, \u0203, \u0204, \u0205, \u0206, \u0207, \u0208, \u0209, \u020a, \u020b, \u020c, \u020d, \u020e, \u020f, \u0210, \u0211, \u0212, \u0213, \u0214, \u0215, \u0216, \u0217, \u0218, \u0219, \u021a, \u021b, \u021c, \u021d, \u021e, \u021f, \u0220, \u0221, \u0222, \u0223, \u0224, \u0225, \u0226, \u0227, \u0228, \u0229, \u022a, \u022b, \u022c, \u022d, \u022e, \u022f, \u0230, \u0231, \u0232, \u0233, \u0234, \u0235, \u0236, \u0237, \u0238, \u0239, \u023a, \u023b, \u023c, \u023d, \u023e, \u023f, \u0240, \u0241, \u0242, \u0243, \u0244, \u0245, \u0246, \u0247, \u0248, \u0249, \u024a, \u024b, \u024c, \u024d, \u024e, \u024f, \u0250, \u0251, \u0252, \u0253, \u0254, \u0255, \u0256, \u0257, \u0258, \u0259, \u025a, \u025b, \u025c, \u025d, \u025e, \u025f, \u0260, \u0261, \u0262, \u0263, \u0264, \u0265, \u0266, \u0267, \u0268, \u0269, \u026a, \u026b, \u026c, \u026d, \u026e, \u026f, \u0270, \u0271, \u0272, \u0273, \u0274, \u0275, \u0276, \u0277, \u0278, \u0279, \u027a, \u027b, \u027c, \u027d, \u027e, \u027f, \u0280, \u0281, \u0282, \u0283, \u0284, \u0285, \u0286, \u0287, \u0288, \u0289, \u028a, \u028b, \u028c, \u028d, \u028e, \u028f, \u0290, \u0291, \u0292, \u0293, \u0294, \u0295, \u0296, \u0297, \u0298, \u0299, \u029a, \u029b, \u029c, \u029d, \u029e, \u029f, \u02a0, \u02a1, \u02a2, \u02a3, \u02a4, \u02a5, \u02a6, \u02a7, \u02a8, \u02a9, \u02aa, \u02ab, \u02ac, \u02ad, \u02ae, \u02af, \u02b0, \u02b1, \u02b2, \u02b3, \u02b4, \u02b5, \u02b6, \u02b7, \u02b8, \u02b9, \u02ba, \u02bb, \u02bc, \u02bd, \u02be, \u02bf, \u02c0, \u02c1, \u02c2, \u02c3, \u02c4, \u02c5, \u02c6, \u02c7, \u02c8, \u02c9, \u02ca, \u02cb, \u02cc, \u02cd, \u02ce, \u02cf, \u02d0, \u02d1, \u02d2, \u02d3, \u02d4, \$$

03.03.2006 11:25:46 269

269

13

එම්.එස්.බසිර් මහතා  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව  
2024.02.12

**M.S. Basheer**  
Chief Accountant  
For District Secretary  
District Secretariat  
Batticaloa.





ACA - 3

අයිටි-3

## 2023 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269

දෙපාර්තමේන්තුව: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

අග්‍රිම ගිණුම් අංකය	2023 ජනවාරි 01 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		අග්‍රිම ලැබීම්			අග්‍රිම පියවීම			2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතන පොත් අනුව ශේෂය
	නොපිටපත් අග්‍රිම (නොපිටපත් අග්‍රිම හැර)	නොපිටපත් අග්‍රිම (නොපිටපත් අග්‍රිම හැර)	භාණ්ඩාගාර සේවක	වෙනත් මූලාශ්‍රවලින්	එකතුව	වියදම් මගින්	මුදල් මගින්	එකතුව	නොපිටපත් අග්‍රිම ශේෂය	එකතුව	6
7002-0-0-287-0-23-0	1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)	3(i)	3(ii)	3(iii)	4(i)	4(ii)	5
	-	-	4,745,227,996	494,699,062	5,239,927,059	5,239,927,059	-	5,239,927,059	-	-	310,557
<b>මුළු එකතුව</b>			<b>4,745,227,996</b>	<b>494,699,062</b>	<b>5,239,927,059</b>	<b>5,239,927,059</b>		<b>5,239,927,059</b>			<b>310,557</b>

1. ඉහත 4 හා 6 ශේෂ අතර වෙනසට හේතු පෙන්වන්න

(1) ප්‍රේෂණය කරන ලද නමුත් භාණ්ඩාගාර පොත්වල නොපෙනෙන 2023.12.31 දිනට මුදල් ශේෂය

(2) වෙනත් හේතු - .....

310,557

310,557

මෙම ශේෂ වාර්තාව අත්සන් කරන දින වන විට පියවා ඇත්තම් ඒ බව ද, නොඑසේ නම් නොපියවීමට හේතු සඳහන් කරන්න.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු, නිවැරදි බවට සහතික කරමි

එම්. එස්. බෂීර් මහතා  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව  
2024.02.12

\* මෙම ශේෂය මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයෙහි පෙන්විය යුතු ය.

**M.S. Basheer**  
Chief Accountant  
For District Secretary  
Batticaloa.





ACA - 4

ආකෘති - 4

## 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269		දෙපාර්තමේන්තුව : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව				
තැන්පතු ගිණුමේ නම	තැන්පතු අංකය	2023 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
අලු පැය තැන්පත්	6000-0-0-001-0-074-0	6,750,318	27,777,934	30,282,102	4,246,150	4,246,150
ටෙන්ඩර් තැන්පත්	6000-0-0-002-0-098-0	0	25,000	25,000	0	0
තෙවන පාර්ශවයන් වෙත තැන්පත් ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් තාවකාලිකව රැක්කවලින් තැන්පත්	6000-0-0-013-0-066-0	22,883,059	321,894,040	321,944,032	22,833,067	22,833,067
පළාත් සභා වෙත ආදායම් ප්‍රේෂණය කිරීම	6000-0-0-014-0-010-0	100,000	51,770,311	51,770,311	100,000	100,000
කොන්ත්‍රාත් සභා වූ රැවුම් මුදල්	6000-0-0-016-0-049-0	58,020,144	31,941,391	27,568,119	62,393,417	62,393,417
වත්දි ගෙවීම්	6000-0-0-017-0-017-0	300,000	0	0	300,000	300,000
ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රැවුම් මුදල්	6000-0-0-018-0-058-0	54,400	2,305,650	2,283,225	76,825	76,825
<b>එකතුව</b>		<b>88,107,922</b>	<b>435,714,327</b>	<b>433,872,789</b>	<b>89,949,459</b>	<b>89,949,459</b>

එම්.එස්.බාෂීර් මහතා  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව  
2024.02.12

**M.S. Basheer**  
Chief Accountant  
For District Secretariat  
Batticaloa.

විසදුම් ශීර්ෂ අංකය : 269

**දෙපාර්තමේන්තුව : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව**

29

අත්තිකාරම් ගිණුම් නම	අත්තිකාර රම් ගිණුම් අංකය	අත්තිකාර රම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	2023 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය (1)	විසදුමෙහි උපරිම සීමා රු. 40,000,000.00				ලැබීම්වල අවම සීමා රු. 38,000,000.00		හර ශේෂයන්ගේ උපරිම සීමා රු. 170,000,000.00	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව ශේෂය
				(2)		(3)					
				මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	මුදලින්	හරස් සටහන් මගින්	ශේෂය 4=(1)+(2)-(3)			
රජයේ (1) නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්	26901		146,945,572	39,984,804	6,036,363	51,051,472	5,738,279	136,176,988	-	136,176,988	
අනෙකුත් (2) අත්තිකාරම්											
විවිධ (3) අත්තිකාරම්											
මුළු එකතුව			146,945,572	39,984,804	6,036,363	51,051,472	5,738,279	136,176,988	-	136,176,988	

222

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
දුප්ත්තිකේෂිකාරී  
2024.02.12

**M.S. Basheer**  
**Chief Accountant**  
**For District Secretary**  
**District Secretariat**  
**Batticaloa.**



ACA - 5(a)

ආකෘති - 5(අ)

## 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269

දෙපාර්තමේන්තුව : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	ගෙවූ දිනය	වවුචර් අංකය	ගෙවූ මුදල (රු.)	2023 වර්ෂය තුළ		2023.12.31 දිනට ශේෂය (රු.)
					පෙර වර්ෂයට අදාළව	ප්‍රවර්තන වර්ෂයට අදාළව	
(1) කුලී අත්තිකාරම් උදා. 9188-250-0-1-0-1 ..... එකතුව (අ)							
(2) වැඩ අත්තිකාරම් උදා. 9188-250-0-2-0-1 ..... එකතුව (ආ)							
මුළු එකතුව (අ)+(ආ)							

නැත

එම්.එස්.බෂීර් මහතා  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව  
2024.02.12

**M.S. Basheer**  
Chief Accountant  
For District Secretary  
District Secretariat  
Batticaloa.





ACA - 5(b)

ආශීථ- 5(බී)

## 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුම

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269

දෙපාර්තමේන්තුව : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

අත්තිකාරම් අංකය	ව්‍යාපෘති විස්තරය	2023.01.01 දිනට ශේෂය (රු.) (1)	2023 වර්ෂය තුළ		2023.12.31 දිනට ශේෂය (රු.) 4=1+3-(2)
			අයකිරීම් (හර) (2)	ගෙවීම් (බැර) (3)	
(1) කුලී අත්තිකාරම් ලදා. 9189-250-0-1-0-1 ..... එකතුව (අ)					
(2) වැඩ අත්තිකාරම් ලදා. 9189-250-0-2-0-1 ..... එකතුව (ආ)					
මුළු එකතුව (අ)+(ආ)					

නැත

එම්.එස්.බෂීර් මහතා  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව  
2024.02.12

**M.S. Basheer**  
Chief Accountant  
For District Secretariat  
Batticaloa.



## මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2023

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269

දෙපාර්තමේන්තුව : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

### මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - 2023

අංක 6

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 269

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව



Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2023

Land-9153: 558,896,400.00 Table: SA.82  
 Building- 9151: 1,378,498,536.92 Year: 2023  
 Machinery-9152: 505,316,808.72 Rpt Date 2/14/2024 10:11:57 AM  
 WIP-9160: 422,735,981.00 Head 269  
 Intangible-9154: 0.00  
 Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	132,733,000.01	0.00	0.00	0.00	0.00	132,733,000.01
		House Boats	****6111101	17,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,300,000.00
		Quarters	****6111107	100,933,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,933,000.00
		Circuit Bungalows	****6111108	14,500,000.01	0.00	0.00	0.00	0.00	14,500,000.01
9151	1.2-Non Residential Building		61112	1,245,765,536.91	0.00	0.00	0.00	0.00	1,245,765,536.91
		Office Building	****6111201	1,245,765,536.91	0.00	0.00	0.00	0.00	1,245,765,536.91
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	205,202,125.34	0.00	0.00	217,533,855.66	0.00	422,735,981.00
		WIP-Building & Structure	****611140	19,752,193.00	0.00	0.00	21,594,245.06	0.00	41,346,438.06
		Building for Public Entertainment	****6111411	33,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,200,000.00
		Office Building	****611148	152,249,932.34	0.00	0.00	195,939,610.60	0.00	348,189,542.94
9152	2.1-Transport Equipment		61121	227,733,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	227,733,250.00
		Passenger vehicle	****6112101	209,153,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	209,153,250.00
		Cargo vehicle	****6112102	1,026,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,026,000.00
		Agricultural vehicle	****6112103	16,419,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,419,000.00
		Industrial Vehicle	****6112104	375,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	375,000.00
		Motor cycle	****6112109	760,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	760,000.00
9152	2.2-Other Machinery & Equipment		61122	272,760,449.41	5,891,189.53	0.00	4,197,306.05	5,265,386.27	277,583,558.72
		Office Equipment	****6112201	12,422,539.38	1,118,685.85	0.00	525,000.00	204,750.00	13,861,475.23
		Computer Equipment	****6112202	106,044,012.56	3,181,345.00	0.00	948,000.00	1,752,865.87	108,420,491.69
		Electrical Equipment	****6112203	53,034,436.81	178,400.00	0.00	496,360.00	390,400.00	53,318,736.81
		Communication Equipment	****6112204	3,446,843.01	35,650.00	0.00	0.00	43,950.00	3,436,543.01
		Furniture	****6112205	90,166,247.79	1,074,008.68	0.00	2,199,806.05	575,078.25	92,864,984.27
		Musical Instruments	****6112206	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
		Medical Equipment	****6112207	332,500.00	10,600.00	0.00	0.00	0.00	343,100.00
		Sports equipment	****6112208	3,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,600.00
		Books Periodical & Journals	****6112210	16,625.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,625.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	7,258,574.86	294,500.00	0.00	28,200.00	2,298,342.15	5,282,932.71
		Fire Protection Equipment	****6112217	31,070.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,070.00
9153	4.1-Land		61410	558,896,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	558,896,400.00
		Land	****614100	558,896,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	558,896,400.00

#### REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application—Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

එම් එස් බාෂීර් මහතා  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව  
 2024.02.12

- 26 -

මූල්‍ය ප්‍රකාශන - 2023, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

**M.S. Basheer**  
 Chief Accountant  
 For District Secretariat  
 District Secretariat





ACA - 7

ඒපීඒ-7

## අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය

වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ල	2,864,823,247	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද හර කිරීම්	15,499,358	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම්	5,489,529	2,885,812,134
අඩු කළා :		
අනෙකුත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන්, වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් එකතු කරන ලද ආදායම්	158,547,689	
වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තාකරණ ආයතනය වෙනුවෙන් දරන	14,105,950	
අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම්	24,993,224	
අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්	232,500	197,879,362
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය		2,687,932,772

\* ඉහත සඳහන් අයිතමවලට අමතරව අදාළ වන අයිතමයන් ගැලපීම් කළ හැක.

එම්.එස්.බසීර් මහතා  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

2024.02.12

**M.S. Basheer**  
Chief Accountant  
For District Secretary  
District Secretariat  
Batticaloa.



ඇමුණුම 01

## පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

(මු.මෙ. 106 හා මු.මෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

ඇමුණුම - (i)

දෙපාර්තමේන්තුව : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වයඳුම් ශීර්ෂ අංකය: 269

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

| වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු.)
රු. 250,000.00	අඩු 0	0.00
රු. 250,000.01	වැඩි	
එකතුව		0.00

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණ සිද්ධි සංඛ්‍යාව අගය (රු.)

එකතුව

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ (iii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	රු.
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	රු.
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	රු.
	ගණන	රු.

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණ සිද්ධි සංඛ්‍යාව අගය (රු.)

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු.)
I		
එකතුව		0.00

ඒම්.එස්.බෂීර් මහතා  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව  
2024.02.12

**M.S. Basheer**  
Chief Accountant  
For District Secretariat  
Batticaloa.



අමුණුම 02

ඇමුණුම-(ii)

## පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 269

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය  
අගය

- (i) රු 250,000.00 අඩු  
(ii) රු 250,000.01 වැඩි  
එකතුව

වටිනාකම (රු.)

110,232.61

110,232.61

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා හැර යෙදීම්	අලාභයේ වටිනාකම	අයකර ගැනීම්	පොතෙන් කපා හැර අගය	කපා හැර ඉදිරියට ගෙනයන රු	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1 රිය අනතුර වාහන අංක KQ-8216	2013.04.26	522,400.48	2,318,945.44	-	522,400.48	-
2 රිය අනතුර වාහන අංක PD-9409	2014.07.04	-	732,905.60	-	-	-
3 රිය අනතුර වාහන අංක PA-3868	2017.03.22	54,300.46	61,951.18	-	54,300.46	-
4 රිය අනතුර වාහන අංක PA-3661	2018.01.12	129,681.59	-	-	129,681.59	-
5 රිය අනතුර වාහන අංක PD-6860	2019.09.19	526,506.27	777,755.55	-	526,506.27	-
6 රිය අනතුර වාහන අංක PA-3838	2020.07.02	128,314.60	-	-	128,314.60	-
7 රිය අනතුර වාහන අංක JR-7656	2020.07.02	96,491.02	83,388.48	96,491.02	-	ACC/CU/LOSES/1/1-2023
8 රිය අනතුර වාහන අංක PB-4842	2021.04.20	26,000.00	60,500.00	-	26,000.00	-
9 රිය අනතුර වාහන අංක PD-9409	2021.07.27	13,741.59	49,858.25	13,741.59	-	ACC/CU/LOSES/1/1-2023
10 රිය අනතුර වාහන අංක PA-3829	2021.07.28	139,980.11	225,239.48	-	139,980.11	-
11 රිය අනතුර වාහන අංක KJ-3875	2021.08.14	230,800.00	-	-	230,800.00	-
12 රිය අනතුර වාහන අංක PA-3871	2021.10.29	38,316.24	-	-	38,316.24	-
13 රිය අනතුර වාහන අංක PD-4563	2022.11.08	-	35,000.00	-	-	-
<b>එකතුව</b>		<b>1,906,532.36</b>	<b>4,310,543.98</b>	<b>110,232.61</b>	<b>1,796,299.75</b>	

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

එම්.එස්.බෂීර් මහතා  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව  
2024.02.12

**M.S. Basheer**  
Chief Accountant  
For District Secretary  
District Secretariat  
Batticaloa.





අමුණුම 03

අමුණුම - (iii)

## දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

13/24, 7:58 PM

nowdgas.treasury.gov.lk/T\_Statements\_23/T\_23\_V\_Liability\_New


Cumulative Commitment/ Liability Report for the Year - 2023

To  
District Secretariat Batticaloa (269)

From  
Director General,  
Department of State Accounts,  
General Treasury, Colombo.

Printed by  
New Table No  
Old Table No  
Report Date

CARATTH  
ISA-92  
2/14/2024 10:32:11 AM



This is a computer-generated document. No signature is required.  
Report Generated by the new CIGAS Web Application-Developed by S.Tharshan -Director, Dept of State Accounts.



එම්.එස්.බාෂීර් මහතා  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව  
2024.02.12

**M.S. Basheer**  
Chief Accountant  
For District Secretariat  
District Secretariat  
Batticaloa.



ඇමුණුම 04

ඇමුණුම - (iv)

## බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

### මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 269

දෙපාර්තමේන්තුව : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි දෙපර්ම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය								
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	A/110886-891,94,95,897-905,09,10,13-16	1	0	1003	11			105,000.00
	K 383593-595,911,912,931,932	1	0	1003	11			21,000.00
	A/1 110923-931,934-942,946-956	1	0	1003	11			146,000.00
	A/1 110960-964,967-969,972-975,980,983,986,987	1	0	1003	11			109,000.00
	A/1 110989-992,993,996,997,112805-816,818,819	1	0	1003	11			130,000.00
	A/1 112820,21,24-31,838-849,852-856,859-60,65,66	1	0	1003	11			159,000.00
		මුළු එකතුව						670,000.00
ප්‍රා.ලේ.කා. කාර්යාලය								
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	U/A 110741-42,47-50,801-02,11-17,20-21	2	0	1003	11			117,000.00
	A/1 110824-30,39-40,43-46,49,57,60,64-67,70,73	2	0	1003	11			159,000.00
	A/1 111674-76,79,80,85,86,89,90,91-96,99,700,706,713-16,22-27	2	0	1003	11			234,000.00
	K129914-917,922,23,930-931	2	0	1003	11			24,000.00
		උප එකතුව						534,000.00
ප්‍රා.ලේ.කා. පරාමුර් පත්තුව								
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	A/1 110608-613,618,621	2	0	1003	11			79,200.00
	A/1110626-29,36-37,41-45,48-49,56-59	2	0	1003	11			99,000.00
	A/1 110675-675	2	0	1003	11			44,550.00
	A/1 110678-81,84-89,95-98,112358,61-62,65-66	2	0	1003	11			183,150.00
	K 129856-57,60-61	2	0	1003	11			19,800.00
		උප එකතුව						425,700.00





ඇමුණුම 04

ඇමුණුම - (iv)

## බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

### මු.රෙ.94 (2) භහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

විද්‍යමය ශීර්ෂ අංකය: 269

දෙපාර්තමේන්තුව: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
<b>ප්‍රා.ලේ.කා. ඒරාඩුරු කගරය</b>								
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	AV1108828,31,56,Y 405136,55,56,87,93,95,96,AV1108765,Y 405205,06,10-18,21-26,28,29,34,35,41,48-53,58-66	2	0	1003	11			304,000.00
	Y 405271-75,79,80,87,90,93,94,297-300,304-08,10-15,18-21,24,25,30,31,34-41,44,45,50-64,69,70,73,74,AV1108089,762	2	0	1003	11			369,000.00
	H 935836,37,42-49,56-59	2	0	1003	11			42,000.00
<b>උප එකතුව</b>								
<b>ප්‍රා.ලේ.කා. කොරල්පත්තුව බවහිර</b>								
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	AV111502-504,506,514,517,518,525,526,535,536,544,493-494,107697,109974,110473-474,110455,469,470	2	0	1003	11		-	90,000.00
	AV111451,452,519,520,110482,111483,484,109996,111571,572,110008,009,109991,992,111485,486,561,562,110448,1111546,547,110477	2	0	1003	11		-	145,500.00
<b>උප එකතුව</b>								
<b>ප්‍රා.ලේ.කා. කොරල්පත්තුව</b>								
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	W 233495,236427,31,38,40-42,50,51,56,57,59,62-67,72,73,80-83,88,89,492-97,235401-02	2	0	1003	11		-	257,000.00
	K 339086-87,94-95	2	0	1003	11		-	12,000.00
<b>උප එකතුව</b>								
<b>ප්‍රා.ලේ.කා. පොර්තිකුළු පත්තුව</b>								
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	Z884979-982,984-996,998-885000,Y 054301,306-308,312-315	2	0	1003	11			168,000.00
	Y 054316,318-323,334-337,344-347,350,351,353,354,359,360,363-370,373,374	2	0	1003	11			152,000.00
<b>උප එකතුව</b>								
<b>මුළු එකතුව</b>								
								320,000.00
								2,499,200.00





ඇමුණුම 04

ඇමුණුම - (iv)

## බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

### මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැරකම් ප්‍රකාශය

විෂදම් ශීර්ෂ අංකය : 269

දෙපාර්තමේන්තුව : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැරකම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතියේ ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැරකම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැරකම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
<b>ප්‍රා.ලේ.කා. කාන්තා කණුව</b>								
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්-දුරකථන බිල්	652246591	2	0	1402	11		-	4,775.29
	652246471	2	0	1402	11		-	4,452.19
	652245048	2	0	1402	11		-	3,748.42
	<b>උප එකතුව</b>							
								<b>12,975.90</b>
<b>ප්‍රා.ලේ.කා. තෝරලේ පත්තු</b>								
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්-දුරකථන බිල්	652258133	2	0	1402	11			2,000.00
								<b>2,000.00</b>
<b>ප්‍රා.ලේ.කා. මණ්ඩලයේ දහා එ. පත්තුව</b>								
ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය	ජල බිල්පත-දෙසැම්බර්	2	0	1403	11			78,974.56
ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	විදුලි බිල්- දෙසැම්බර්	2	0	1403	11			2,126.18
	<b>උප එකතුව</b>							
								<b>81,100.74</b>
	<b>මුළු එකතුව</b>							
								<b>3,265,276.64</b>

එම්. එස්. බාසීර් මහතා  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව  
2024.02.12

**M.S. Basheer**  
Chief Accountant  
For District Secretariat  
District Secretariat  
Batticaloa.



ඇමුණුම 05

ඇමුණුම (v)

### බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

දෙපාර්තමේන්තුව : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

විෂද්ධී ගිණුම් අංකය : 269

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ගිණුමකින්ද			තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘති	රාජ්‍ය ව්‍යාපෘති	වැය විෂය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු							XX XX
එකතුව							
2. රාජ්‍ය සංස්ථා / ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල							XX XX
එකතුව							
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)							XX XX
එකතුව							
මුළු එකතුව							

එම්.එස්.බෂීර් මහතා  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව  
2024.02.12

**M.S. Basheer**  
Chief Accountant  
For District Secretary  
District Secretariat  
Batticaloa.





ඇමුණුම-(vi)

## ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුව : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

- |  |     |
|--|-----|
| (1) ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2023 අර්ධවර්ෂයේදී තුරුණු වෙන්කිරීම්   | රු. |
| (2) ඉහත (1) ට අදාළ 2023 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම  | නැත |
| (3) 2023 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව  | නැත |
| (4) 2022 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2023 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව (ඇත්නම්)  | නැත |
| (5) 2023 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2023 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව  | නැත |
| (6) 2022 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2023 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පෑම්වල එකතුව  | නැත |
| (7) 2023 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2023 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පෑම්වල එකතුව  | නැත |
| (8) 2022 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2023 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව   | නැත |
| (9) 2023 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2023 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව   | නැත |
| (10) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව   | නැත |
| [(3+4+5) - (6+7)] - (8+9)  |     |
| (11) මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2023 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව | නැත |
| (12) මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව  | නැත |
| (13) මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව   | නැත |

(10 + 11 - 12)

එම්.එස්.බෂීර් මහතා  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව  
2024.02.12

**M.S. Basheer**  
Chief Accountant  
For District Secretariat  
Batticaloa.





අමුණුම 07

ඇමුණුම-(VII)

## අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 269

දෙපාර්තමේන්තුව: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 - මේහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ප්‍රවහානය	ගණන (රු)
නැත				

එම්.එස්.බසීර් මහතා  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව  
2024.02.12

**M.S. Basheer**  
Chief Accountant  
For District Secretariat  
District Secretariat  
Batticaloa.



අමුණුම 08

අ.ම.ප.ප.ප. (VIII)

**2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් වකලේඛ අංක 2015/03 හි  
උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ**

2023.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

විෂදම් ශීර්ෂ අංකය: 269

දෙපාර්තමේන්තුව: දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2023.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		2023.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය		2023.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද වෙත්පත් ජනතාව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
			(රු.)	(රු.)	(රු.)	(රු.)		
1	ලංකා බැංකුව	0007041991	70,369,583.00	නැත	නැත	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2023
2	ලංකා බැංකුව	0007041997	104,564,998.30	නැත	නැත	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2023
3	මහජන බැංකුව	100120001017	29,454,977.99	නැත	නැත	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2023
4	මහජන බැංකුව	100199026885	15,982,399.49	නැත	නැත	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2023
5	මහජන බැංකුව	100160000073	5,087,600.23	නැත	නැත	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2023
6	ලංකා බැංකුව	0007042000	38,177,038.68	නැත	නැත	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2023
7	ලංකා බැංකුව	0007042003	29,687,535.43	නැත	නැත	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2023
8	මහජන බැංකුව	100140001269	9,268,160.72	නැත	නැත	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2023
9	ලංකා බැංකුව	0007042006	8,571,787.78	නැත	නැත	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2023
10	මහජන බැංකුව	100169026888	17,706,065.73	නැත	නැත	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2023
11	ලංකා බැංකුව	0007042009	21,304,295.73	නැත	නැත	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2023
12	මහජන බැංකුව	100100001018	13,274,781.13	නැත	නැත	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2023
13	ලංකා බැංකුව	0007042015	7,943,775.06	නැත	නැත	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2023
14	මහජන බැංකුව	100190000990	20,754,018.30	නැත	නැත	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2023
15	මහජන බැංකුව	100179026891	24,471,360.67	නැත	නැත	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2023
16	මහජන බැංකුව	100120001270	9,457,695.15	නැත	නැත	නැත	නැත	දෙසැම්බර්-2023

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

එම්.එස්.බෂීර් මහතා  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව  
2024.02.12

**M.S. Basheer**  
Chief Accountant  
For District Secretary  
District Secretariat  
Batticaloa.



### 3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

#### ආදායම එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2023  
මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ආදායම් ශීර්ෂය	විස්තර	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කළ ආදායම්	
		මුළු ඇස්තමේන්තුව	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුව 2023	සැබැ එකතුව	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුව % ලෙස
1003.07.02	පෙරේශ්වරී ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ලියාපදිංචි	30,000,000.00	30,000,000.00	29,366,450.00	98%
1003.07.03	පුද්ගලික දාය ප්‍රවෘත්තිය			10,990.00	
1003.07.05	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු	210,000.00	130,000.00	114,210.00	88%
1003.07.09	කාබන් බද්ද				
2002.07.99	බලපත්‍ර බදු සහ බෙහෙත් - බෙහෙත්	4,000,000.00	12,000,000.00	9,435,369.87	79%
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි සහ නිවාස සඳහා කුලී	1,730,000.00	2,440,000.00	2,373,843.48	97%
2002.01.03	ඉඩම් සඳහා කුලී			100.00	
2002.02.99	පොලී බෙහෙත්	8,320,000.00	8,400,000.00	7,982,033.47	95%
2003.01.00	දෙපාර්තමේන්තු විකුණුම	663,000.00	420,000.00	353,305.00	84%
2003.02.03	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීම යටතේ ගාස්තු	17,000,000.00	17,000,000.00	16,744,750.00	98%
2003.02.13	විගහ සහ අනෙකුත් ගාස්තු			10,800.00	
2003.02.14	මෝටර් රථ වාහන ජනන යටතේ ගාස්තු සහ බෙහෙත්	27,000,000.00	25,000,000.00	26,594,320.00	106%
2003.02.99	විකුණුම ආදායම් සහ ගාස්තු - Sundries	1,000,000.00	700,000.00	511,233.45	73%
2003.04.00	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ මෝටර් සයිකල් වාරිකය				
2003.07.00	රජයේ වි මිලදී ගැනීමේ වැඩ සටහන				
2003.99.00	දඩ සහ රාජ්‍යක්ෂක කිරීම - බෙහෙත් ලැබීම	400,000.00	28,000.00	17,745.00	63%
2004.01.00	මධ්‍යම රජය (W & O.P	68,000,000.00	68,000,000.00	65,027,497.28	96%
2006.02.01	වාහන වත්කම්	158,323,000.00	164,118,000.00	158,542,647.55	97%





3.6

### ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

Rs. 000

වෙන් කිරීමේ වර්ගය	ප්‍රතිපාදන		වියදම්	අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රතිශතයක් ලෙස ප්‍රතිපාදන භාවිතය
	මුළු	අවසාන		
පුනරාවර්තන	1,322,000	1,837,077	1,768,492	96%
ප්‍රාග්ධනය	293,000	293,000	272,465	93%



3.7

එල්.ආර් 208 කළුළු සලමින් වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදන ප්‍රදානය  
කිරීම - 2023

අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රතිපාදන සහ වියදම් විස්තර

අංකය	වෙන් කිරීම ලැබෙන්නේ කුමන අමාත්‍යාංශයෙන් / දෙපාර්තමේන්තුවෙන්ද	වෙන් කිරීමේ අරමුණ	මුල්	වෙන් කිරීම අවසාන	තර්ථ වියදම්	අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රතිශතයක් ලෙස ප්‍රතිපාදන භාවිතය %
1	ජනකීපති කාර්යාලය - ජාතික ජන සභා ලේකම් කාර්යාලය	001-1-4-394409	11	155,000.00	153,525.00	99.05
	ජනකීපති කාර්යාලය - ලෝක ආහාර වැඩසටහනේ සහයෝගීතාව සඳහා වූ තවුල්කාරිත්ව ලේකම් කාර්යාලය	001-2-6-202202	13	39,338,035.39	39,338,035.39	100.00
		001-2-6-202202	17	7,130,678.12	6,576,406.28	92.23
2	ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව	013-1-1-0-1001	11	346,390.00	346,390.00	100.00
		013-1-1-0-1003	11	168,300.00	168,300.00	100.00
3	බුද්ධ ශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය (සංස්කෘතික අංශය)	101-2-5-0-1002	11	18,363.95	16,069.61	87.51
		101-2-5-0-1101	11	3,000.00	3,000.00	100.00
		101-2-5-0-2001	11	1,200,000.00	1,188,000.00	99.00
4	මුදල් ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය	102-1-2-134509	11	3,210,400.00	2,926,134.50	91.15
5	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආපදා කළමනාකරණ අංශය	103-2-18-04001	11	9,132,414.40	8,378,582.45	91.75
		103-2-18-04003	11	3,858,800.00	3,691,024.43	95.65
		103-2-18-04101	11	378,000.00	369,287.92	97.70
		103-2-18-04201	11	205,000.00	205,000.00	100.00
		103-2-18-14501	11	7,613,852.27	7,109,373.24	93.37
		103-2-18-34508	11	36,400.00	28,300.00	77.75
		103-2-18-62202	11	5,828,430.00	5,828,147.15	100.00
		103-2-18-72506	11	1,835,054.20	1,815,324.40	98.92
6	අභිකරණ, ඔන්ටනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	110-1-3-0-1201	11	52,000.00	51,995.00	99.99
		110-1-3-04409-42	11	8,772,000.00	6,417,725.00	73.16
		110-1-3-04409-43	11	259,050.00	259,050.00	100.00
		110-1-3-04409-44	11	110,550.00	95,362.50	86.26
		110-1-3-04409-46	11	141,000.00	122,750.00	87.06
		110-1-3-04409-47	11	67,200.00	67,200.00	100.00
		110-1-3-04409-48	11	45,000.00	44,745.00	99.43
		110-1-4-5-2202	11	624,500.00	542,774.09	86.91
		110-1-5-0-1001	11	383,460.63	382,260.63	99.69
		110-1-5-0-1003	11	187,200.00	187,200.00	100.00
		110-1-5-0-1101	11	12,000.00	7,952.67	66.27
		110-1-5-0-1201	11	6,000.00	6,000.00	100.00
		110-1-5-142509	11	15,000.00	15,000.00	100.00
		110-1-5-192509	11	712,300.00	712,300.00	100.00



7	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය - දේශීය වෛද්‍ය අංශය	111-1-21-04001	11	5,376,228.00	5,327,050.06	99.09
		111-1-21-04003	11	2,551,998.00	2,508,052.00	98.28
		111-1-21-04101	11	243,000.00	209,735.83	86.31
		111-1-21-04201	11	21,000.00	21,000.00	100.00
		111-1-21-04506	11	134,158.72	133,914.74	99.82
		111-1-21-52202	11	53,800.00	45,600.00	84.76
		111-2-26-22509-80	11	118,540.00	118,540.00	100.00
8	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය - සුවසිරිපාය	111-2-26-44403	11	249,000.00	195,319.63	78.44
8	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය (ග්‍රාමීය ආර්ථික අංශය)	116-2-5-9-2506	11	7,613,814.26	7,387,860.28	97.03
9	ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය	117-2-4-612506	11	449,355,420.06	353,815,398.29	78.74
10	කෘෂිකර්ම සහ වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය - කෘෂිකර්ම අංශය	118-1-2-0-1001	11	18,890,610.00	17,216,262.49	91.14
		118-1-2-0-1002	11	70,000.00	67,767.00	96.81
		118-1-2-0-1003	11	7,695,800.00	7,263,424.07	94.38
		118-1-2-0-1101	11	100,000.00	98,533.00	98.53
		118-1-2-0-1201	11	70,000.00	70,000.00	100.00
		118-1-2-0-1202	11	631,150.00	604,044.00	95.71
		118-1-2-0-1203	11	4,000.00	0.00	0.00
		118-1-2-0-1301	11	254,834.00	254,834.00	100.00
		118-1-2-0-1402	11	60,000.00	59,546.16	99.24
		118-1-2-0-1403	11	56,320.00	56,320.00	100.00
		118-1-2-0-1409	11	65,000.00	60,540.00	93.14
		118-2-3-202202	11	2,884,000.00	2,883,440.00	99.98
		118-2-3-202509	11	114,000.00	109,390.00	95.96
	කෘෂිකර්ම සහ වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය - පොහොර අංශය	118-2-3-214504	11	653,997,221.50	653,987,808.50	100.00
	කෘෂිකර්ම සහ වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය (ග්‍රාමීය ආර්ථික අංශය)	118-2-3-712202	11	8,596,822.11	8,564,420.00	99.62
		118-2-3-802202	11	13,486,250.00	13,441,114.98	99.67
11	සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය - ඉඩම්/ සංචාරක අංශය	122-1-3-0-1001	11	11,438,153.33	10,156,941.44	88.80
		122-1-3-0-1003	11	4,867,200.00	3,916,235.89	80.46
		122-2-3-5-2105	11	5,800,000.00	5,800,000.00	100.00
		122-2-6-02202-17	11	9,849,367.68	9,849,358.77	100.00
		122-2-6-9-2509	11	4,693,500.00	4,586,198.00	97.71





12	නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය	123-2-15-82202	11	4,292,364.29	4,178,095.32	97.34
		123-2-15-82509	11	214,039,800.00	214,039,573.33	100.00
13	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය - නිපුණතා සංවර්ධන, වෘත්තීය අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ හා නව නිපැයුම් අංශය	126-1-18-04101	11	631,200.00	476,620.49	75.51
		126-1-18-04201	11	72,000.00	72,000.00	100.00
	තර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය (විද්‍යාන ඒකකය)	126-2-22-04002	11	30,184.32	30,184.32	100.00
		126-2-22-04101	11	974,820.00	806,615.77	82.75
		126-2-22-04201	11	139,875.00	139,875.00	100.00
		126-2-22-04402	11	90,000.00	84,000.00	93.33
		126-2-22-04403	11	282,000.00	254,122.98	90.11
		126-2-22-04404	11	215,633.00	180,633.00	83.77
		126-2-22-04409	11	167,400.00	164,120.00	98.04
		126-2-22-02102	11	1,683,664.00	1,679,144.50	99.73
		126-2-22-02103	11	1,557,450.00	1,555,950.00	99.90
14	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	130-1-13-04409	11	10,000.00	10,000.00	100.00
		130-1-13-12509	11	152,500.00	152,300.00	99.87
		130-1-16-04001	11	1,500,000.00	1,342,750.26	89.52
		130-1-16-04003	11	918,000.00	810,900.00	88.33
		130-1-16-04101	11	5,200.00	5,200.00	100.00
		130-1-16-04203	11	16,000.00	16,000.00	100.00
		130-1-16-04205	11	50,000.00	50,000.00	100.00
		130-1-16-04302	11	95,000.00	94,540.00	99.52
		130-1-16-04402	11	23,000.00	17,706.86	76.99
		130-1-16-04403	11	700,000.00	699,358.09	99.91
		130-1-16-04409-65	11	32,100.00	32,093.00	99.98
		130-1-16-04409-99	11	50,000.00	50,000.00	100.00
		130-1-16-02401	11	260,000.00	260,000.00	100.00
		130-1-17-04001	11	250,000,000.00	229,308,533.74	91.72
		130-1-17-04002	11	900,000.00	889,559.00	98.84
		130-1-17-04003	11	100,000,000.00	97,227,141.57	97.23
		130-1-17-04101	11	550,000.00	538,645.00	97.94
		130-1-17-04201	11	1,050,000.00	1,049,963.77	100.00
		130-1-17-04202	11	1,200,000.00	1,197,784.00	99.82
		130-1-17-04205	11	40,000.00	39,623.00	99.06
		130-1-17-04301	11	750,000.00	740,846.87	98.78
		130-1-17-04302	11	350,000.00	345,287.67	98.65



	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	130-1-17-04402	11	1,200,000.00	1,185,786.07	98.82
		130-1-17-04403	11	200,000.00	196,446.91	98.22
		130-1-17-04404	11	5,000.00	5,000.00	100.00
		130-1-17-04409	11	220,000.00	217,549.09	98.89
		130-1-17-04506	11	686,000.00	684,623.73	99.80
		130-1-17-02003	11	450,000.00	450,000.00	100.00
		130-1-17-02102	11	200,000.00	199,650.00	99.83
		130-1-17-12401	11	150,000.00	150,000.00	100.00
		130-2-21-92504	13	25,067,500.00	25,067,500.00	100.00
15	පරිසර අමාත්‍යාංශය	160-1-2-0-1001	11	5,322,360.00	5,276,620.76	99.14
		160-1-2-0-1003	11	2,620,800.00	2,556,039.68	97.53
		160-1-2-0-1101	11	205,800.00	147,681.79	71.76
16	කෘෂි, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය	171-2-6-0-1101	11	852,000.00	663,488.74	77.87
		171-2-6-0-1201	11	132,600.00	132,600.00	100.00
		171-2-6-2-2509	11	59,500.00	59,500.00	100.00
		171-2-6-4-2509	11	447,052.00	434,467.00	97.18
		171-2-6-7-2509	11	535,000.00	534,987.60	100.00
		171-2-7-0-1001	11	6,142,580.77	5,526,042.06	89.96
		171-2-7-0-1003	11	2,666,700.00	2,421,900.00	90.82
		171-2-7-0-1101	11	132,000.00	95,891.00	72.64
		171-2-7-0-1201	11	13,200.00	12,000.00	90.91
		171-2-7-1-1501	11	131,250,000.00	130,995,000.00	99.81
		171-2-7-114501	11	271,150,000.00	269,068,100.00	99.23
		171-2-7-124501	11	95,000.00	75,000.00	78.95
		171-2-7-132202	11	2,600,000.00	2,600,000.00	100.00
		171-2-7-4-1501	11	10,290,000.00	10,240,000.00	99.51
		171-2-7-8-2509	11	22,650.00	22,650.00	100.00
		171-2-8-0-1101	11	392,000.00	243,440.77	62.10
		171-2-8-0-1201	11	55,400.00	55,400.00	100.00
		171-2-8-1-1501	11	406,300,000.00	398,821,100.00	98.16
		171-2-8-2-1501	11	42,834,609.00	38,267,940.00	89.34
		171-2-8-3-1409	11	1,741,000.00	1,712,500.00	98.36
		171-2-8-122202	13	1,264,717.77	1,085,352.77	85.82
17	ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	187-1-3-0-1001	11	9,138,289.73	8,937,000.50	97.80
		187-1-3-0-1003	11	4,305,600.00	4,166,274.20	96.76
		187-1-3-0-1201	11	34,500.00	34,500.00	100.00
		187-2-4-5-2509	11	154,275.00	154,275.00	100.00



18	මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	189-1-2-0-1001	11	8,760,660.00	8,582,911.86	97.97
		189-1-2-0-1003	11	4,222,800.00	4,139,834.52	98.04
		189-1-2-2-1503	11	1,460,669.08	1,460,669.08	100.00
		189-1-2-2-1509	11	149,040.00	140,757.50	94.44
19	කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය	193-1-14-04101	11	1,272,000.00	1,087,846.38	85.52
		193-1-14-04201	11	318,000.00	318,000.00	100.00
		193-1-14-12509	11	79,500.00	79,500.00	100.00
	කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය - ජාතික විද්‍යායාල සේවක කාර්යාලය	193-1-7-0-1101	11	476,000.00	447,156.54	93.94
		193-1-7-0-1201	11	38,000.00	37,997.00	99.99
		193-1-7-12509-94	11	21,000.00	21,000.00	100.00
		193-1-7-12509-99	11	98,810.00	98,810.00	100.00
20	ක්‍රීඩා හා යොවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය - ක්‍රීඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය	194-2-8-0-1101	11	710,127.00	683,220.40	96.21
		194-2-8-0-1201	11	173,500.00	173,416.50	99.95
		194-2-8-0-1302	11	23,200.00	23,115.00	99.63
		194-2-8-0-1402	11	58,150.00	48,442.60	83.31
		194-2-8-0-1403	11	66,800.00	66,800.00	100.00
		194-2-8-0-1404	11	2,052.60	2,052.60	100.00
		194-2-8-0-1409	11	33,000.00	32,990.00	99.97
		194-2-8-0-2401	11	100,000.00	57,586.20	57.59
		194-2-8-42202-26	11	2,751,741.00	1,820,367.50	66.15
21	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	202-2-1-0-1101	11	90,000.00	37,251.33	41.39
		202-2-1-0-1201	11	9,000.00	9,000.00	100.00
22	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව - මුද්ධාශාසන, ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	203-2-1-0-1201	11	3,000.00	2,992.00	99.73
		203-2-1-182205	11	500,000.00	500,000.00	100.00
		203-2-1-4-1508	11	50,000.00	50,000.00	100.00
23	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	206-2-2-2-1409	11	320,000.00	310,000.00	96.88
		206-2-3-0-1101	11	480,000.00	379,622.41	79.09
		206-2-3-0-1201	11	94,500.00	94,500.00	100.00
		206-2-3-0-1402	11	22,500.00	22,500.00	100.00
		206-2-3-4-1508	11	870,000.00	870,000.00	100.00
		206-2-3-6-1409	11	375,000.00	369,440.00	98.52





24	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	210-1-1-0-1101	11	57,000.00	56,025.00	98.29
		210-1-2-0-1101	11	65,180.00	65,104.00	99.88
		210-1-2-0-1201	11	12,000.00	11,997.00	99.98
		210-1-2-0-1302	11	18,600.00	18,600.00	100.00
		210-1-2-0-1402	11	37,000.00	37,000.00	100.00
		210-1-2-0-1403	11	18,000.00	18,000.00	100.00
		210-1-2-0-1409-21	11	30,000.00	27,960.00	93.20
25	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	216-2-2-0-1001	11	13,230,478.73	12,333,304.56	93.22
		216-2-2-0-1003	11	6,246,540.00	5,778,167.15	92.50
		216-2-2-0-1101	11	444,000.00	331,263.95	74.61
		216-2-2-0-1201	11	90,000.00	90,000.00	100.00
		216-2-2-0-1402	11	12,000.00	12,000.00	100.00
		216-2-3-0-1409	11	60,000.00	50,000.00	83.33
		216-2-3-1-1501	11	122,490.00	122,490.00	100.00
		216-2-3-5-2509	11	141,490.00	141,490.00	100.00
26	පරිවාස හා ප්‍රමාර්ථක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	217-2-2-0-1101	11	424,000.00	337,788.64	79.67
		217-2-2-0-1201	11	59,500.00	59,500.00	100.00
		217-2-2-5-2202	11	876,500.00	872,950.00	99.59
		217-2-2-6-2202	11	389,000.00	389,000.00	100.00
27	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	219-2-2-0-1101	11	102,000.00	65,363.00	64.08
		219-2-2-0-1201	11	113,175.08	112,750.00	99.62
28	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	226-1-1-0-1003	11	93,600.00	93,600.00	100.00
		226-1-1-0-1101	11	29,410.00	27,850.00	94.70
		226-1-1-0-1201	11	3,000.00	3,000.00	100.00
29	පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව - මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	227-1-1-0-1001	11	12,972,134.29	12,818,398.18	98.81
		227-1-1-0-1003	11	5,508,000.00	5,483,429.52	99.55
		227-1-1-0-1201	11	372,000.00	372,000.00	100.00
		227-1-1-0-1302	11	14,700.00	14,700.00	100.00
		227-1-1-0-1303	11	240,000.00	240,000.00	100.00
		227-1-1-0-1402	11	120,000.00	107,175.00	89.31
		227-1-1-0-1403	11	1,013,864.89	1,010,823.69	99.70
		227-1-1-0-1409	11	236,130.00	217,480.00	92.10
		227-1-1-0-1506	11	63,600.00	62,011.97	97.50
		227-1-1-0-2103	11	39,750.00	39,750.00	100.00
30	ශ්‍රී ලංකා සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	248-1-1-0-2001	11	63,105.00	63,105.00	100.00



31	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	252-1-1-0-1002	11	265,286.75	210,645.00	79.40
		252-1-1-0-1101	11	583,000.00	581,099.00	99.67
		252-1-1-0-1201	11	37,399.97	37,399.97	100.00
		252-1-1-0-1202	11	343,955.00	343,745.89	99.94
		252-1-1-0-1301	11	194,600.00	194,600.00	100.00
		252-1-1-0-1302	11	45,316.25	45,301.25	99.97
		252-1-1-0-1402	11	55,965.00	51,011.35	91.15
		252-1-1-0-1403	11	28,800.00	28,800.00	100.00
		252-1-1-0-1404	11	2,684.12	2,684.12	100.00
		252-1-1-0-1409-34	11	307,400.00	307,285.02	99.96
		252-1-1-82507-13	11	4,342,331.00	3,446,826.01	79.38
32	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	253-1-2-0-1101	11	8000.00	8,000.00	100.00
		253-1-2-1-1502-1	11	4,615,000.00	4,589,188.71	99.44
		253-1-2-3-1502-7	11	125,000.00	122,325.00	97.86
		253-1-2-3-1502-8	11	50,000.00	50,000.00	100.00
		253-1-2-4-1502-12	11	1,160,653.90	1,160,653.90	100.00
		253-1-2-2-1502-2	21	3,610,000.00	3,584,137.28	99.28
33	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	254-1-2-0-2103	11	2,340,000.00	2,235,480.00	95.53
34	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	284-1-1-0-1508	11	12,016,000.00	11,995,674.00	99.83
35	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	286-2-1-0-1001	11	9,714,000.00	8,807,360.00	90.67
		286-2-1-0-1003	11	4,590,000.00	4,161,600.00	90.67
36	බීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව	290-1-1-0-2001	11	1,465,000.00	1,454,147.81	99.26
37	ජේෂ්ඨ කාර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව	303-2-1-0-1501	11	66,000.00	66,000.00	100.00
38	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	307-2-1-0-1002	11	800,000.00	755,102.00	94.39
		307-2-1-0-1003	11	240,000.00	135,500.00	56.46
		307-2-1-0-1201	11	108,000.00	107,945.00	99.95
		307-2-1-0-1302	11	104,000.00	103,818.02	99.83
		307-2-1-0-1303	11	50,000.00	20,200.00	40.40
		307-2-1-0-1402	11	78,000.00	40,112.99	51.43
		307-2-1-0-1403	11	232,000.00	232,000.00	100.00
		307-2-1-3-1409	11	1,015,000.00	1,005,817.40	99.10
		307-2-1-6-1409	11	84,000.00	58,156.00	69.23
		307-2-1-7-1409	11	100,000.00	99,536.99	99.54
39	ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	326-1-1-0-1101	11	288,000.00	116,286.98	40.38



40	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	327-2-1-0-1101	11	742,500.00	741,299.00	99.84
		327-2-1-0-1201	11	28,000.00	28,000.00	100.00
		327-2-1-0-1403	11	110,935.92	110,935.92	100.00
		327-2-1-0-2507	11	349,800.00	348,247.64	99.56
		327-2-1-0-2509	11	232,200.00	224,974.24	96.89
41	මිනිස්බල සහ රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව	328-1-1-0-1101	11	883,500.00	825,740.74	93.46
		328-1-1-0-1201	11	79,000.00	79,000.00	100.00
		328-1-1-0-1402	11	42,000.00	40,966.60	97.54
		328-1-1-0-1403	11	106,400.00	89,496.47	84.11
		328-1-1-0-2002	11	40,750.00	40,750.00	100.00
		328-2-2-2-2509	11	175,000.00	172,925.00	98.81
		328-2-2-3-2509	11	16,125.00	6,375.00	39.53
		328-2-2-4-2509	11	396,580.00	388,380.00	97.93
		328-2-2-10-2509	13	1,512,680.00	1,512,680.00	100.00
42	බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව	334-1-1-0-1001	11	6,409,587.00	6,387,692.66	99.66
		334-1-1-0-1003	11	83,300,350.00	77,000,989.62	92.44
		334-1-1-0-1101	11	178,811.00	167,199.41	93.51
		334-1-1-0-1201	11	150,000.00	120,000.00	80.00
		334-1-1-0-1302	11	8,500.00	8,500.00	100.00
		334-1-1-0-1402	11	25,293.49	21,459.75	84.84
		334-1-1-0-1403	11	1,375.00	0.00	0.00





3.8

### මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2023.12.31 දිනට මිනින්දෝරු මණ්ඩල වාර්තාවට අනුව ශේෂය	2023.12.31 දිනට මූල්‍ය පැෂන් වාර්තාව අනුව	තවම ගණන් ගත යුතුයි	ප්‍රගතිය: ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි සහ විද්‍යුතයන්	1,378,498,536.92	1,378,498,536.92	-	100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ	505,316,808.72	505,316,808.72	-	100%
9153	ඉඩම්	558,896,400.00	558,896,400.00	-	100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව වත්කම්	-	-	-	-
9160	වැඩ කරමින් පවතී	422,735,981.00	422,735,981.00	-	100%
9180	බදු වත්කම්	-	-	-	-



3.9

## විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව



**ජාතික විගණන කාර්යාලය**  
**தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்**  
**NATIONAL AUDIT OFFICE**



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

EPCG/BT/A/Dis.Sec/BAT/FS/02/2024/01

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.

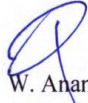
දිනය  
திகதி  
Date

28 May 2024

District Secretary,  
District Secretariat,  
Batticaloa.

Summary Report of the Auditor General on the Financial Statements of the District Secretariat, Batticaloa for the year ended 31 December 2023 in terms of Section 11 (1) of the National Audit Act No. 19 of 2018.

The above mentioned report together with the audited financial statements is sent herewith.

  
W. Ananda,  
Senior Assistant Auditor General  
For Auditor General.

Copy: The Director General, Department of Sate Accounts, General Treasury.



අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව

இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.



+94 11 2 88 70 28 - 34



+94 11 2 88 72 23



ag@auditorgeneral.gov.lk



www.naosl.gov.lk



EPCG/BT/A/Dis.Sec/BAT/FS/02/2024/01

2024 මැයි දින

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,  
මඩකලපුව.

මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනේ අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය  
එරකාගත පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය එ රකාරව විගණකාධිපති  
සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

# 1. මූල්‍ය එරකාගත

## 1.1 තත්ත්ව විගණනය කළ මතය

මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ  
එරකාගත, ඒදිනේ අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන එරකාගත හා මුදල් එරවාන  
එරකාගවලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනේ අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය එරකාගත 2018  
අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සම සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා  
එරජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ශ්‍රී බුද්ධ රාම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ නුලින්  
විධිවිධාන එ රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන  
පනතේ 11(1) වගන්තිය එ රකාරව මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන  
මෙම මූල්‍ය එරකාගත පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ.  
2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය එ රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත  
වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී  
ලංකා එරජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ශ්‍රී බුද්ධ රාම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සම  
සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය එ රකාරව  
ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ති කුරුණෑවලින් වන බලපෑම හැර, අංක 05/2023 හා 2023  
නොවැම්බර් 30 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් වත් රලේබයේ විධිවිධාන එ රකාරව පිළියලෙ කරන ලද මූල්‍ය

Page 1 of 27





එ රකාශනවලින් 2023 දසැම්බර් 31 දිනට මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ ඒදිනගේ අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මූදල් එ රචාපය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සේය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

#### 1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ති කුරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන එ රමිතිවලට (ශ්‍රී ලං.වි.එ ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය එ රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ති විගණන සාක්ෂි එ රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

#### 1.3 මූල්‍ය එ රකාශන සම්බන්ධයෙන් එ රචාගත ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සේය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය එ රකාශන පිළියලෙ කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ති විය හැකි එ රමාණාත්මක සාවිද්‍ය එ රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය එ රකාශන පිළියලෙ කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය යවන අත් යන්නර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය එ රකාරව මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය එ රකාශන පිළියලෙ කිරීමට හැකිවන පරිදි සවිස්තර දායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)( ) උප වගන්තිය එ රකාරව මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අත් යන්නර පාලන ප්‍රදානියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම ප්‍රදානියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර අනුව ප්‍රදානිය ප්‍රදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වන සියලුම සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

#### 1.4 මූල්‍ය එ රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම



සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් තිබෙන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ස්වකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය තුළින් විගණන වාර්තාව තිබුණු කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ස්වකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු නිසා වංචා සහ වැරදි නම් නම් සාමූහික ලෙස බලපෑම තිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ස්වකාශයන් තිබිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ප්‍රධාන තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කෙරෙහි ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකසුමක් වනුයේ යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තහවුරු කර,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල තිබිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ස්වකාශයන් තිබීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවන්වන උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ස්වකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ වාණිජසන්නිධානයන්, ව්‍යාපාරික ලේඛන සැකසීමෙන්, ව්‍යවහාරික ම හැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අන් යන්තර පාලනයන් ම හැරීමෙන් වැඩි හේතු තිසා වන බැවිනි.
- අන් යන්තර පාලනයේ ස්වදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවන්වන උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අන් යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හඳුනාගත් කිරීම් තුළින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වූ සුහස සහ අනුප්‍රාප්තිය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධි උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල තුළින් බව ගැසීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වූ සුහස හා අනුප්‍රාප්තිය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධි උචිත හා සාධාරණව තුළින් වී තිබීම සහ හඳුනාගත් කිරීම් තුළින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සමායාගැනීම්, ප්‍රධාන අන් යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

#### 1.5 වෘත්තීය නික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව



2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(I) ( ) වගන්තිය පිළිබඳව මූල්‍ය පිළිබඳ රකාශන ඉඩුල්ල වර්ෂයට සමග අනුප්‍රාප්ත වන බව පිළිබඳව රකාශ කරමි.

#### 1.6.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

#### 1.6.1 මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය

පහත සඳහන් තිරිකිකිණියන් සිදු කරමි.

(අ) කොමසාරිස් රාජ්‍ය පනවන රකාශන වන ඉදිරිපත් කර ති වාර්තාවට අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ පිළිබඳව ලේකම් කොමසාරිස් 14ක හඳුනාගත් ඉඩම් පිළිබඳව රකාශන ගණකාව 24ක ලෙස සිතමින් කර ති අතර එහි වටිනාකම රු.මිලියන 559ක ලෙස මූල්‍ය ගණවන වර්ෂය පිළිබඳව රකාශන සහ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳව රකාශන (ACA-P) දක්වා තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, පිළිබඳව ලේකම් කොමසාරිස් 03කට අදාළව රු.මිලියන 23ක වටිනා ඉඩම්වල අයිතිය 2023 දෙසැම්බර් 31 වැනිදා දක්වාම ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

( ) අනෙකුත් යම් රු.මිලියන 2,499,806ක සහ රු.මිලියන 1,997,500ක ලෙස ගණන පිළිබඳව පනවන තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, හාණිධානාර මුද්‍රිත SA-82 හි අගය රු.4,197,306 ලෙස පනවන ති අතර මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳව රකාශන (ACA-P) එම අගයම පිළිබඳව පිළිබඳව රු.300,000 ක වෙනසක් තිබුණි.

#### 2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

#### 2.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

මූල්‍ය කාර්ය සාධන පිළිබඳව රකාශන (ACA-F) අනුව පිළිබඳව වර්ෂය අතරතුර ගැනීම රු.මිලියන 253 කි. කෙසේ වෙතත්, හාණිධානාර මුද්‍රිත රකාශන SA-82 අනුව මූල්‍ය ගණවන වර්ෂයට මුල් පිළිබඳව රකාශන





දු.මිලියන 221 කි. අනුව, මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය (ACA-F) සහ නාණ්ඩාගාර මුද්‍රණය SA-82 අතර දු.මිලියන 32 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

## 2.2 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවිම

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කාරුණික සම්බන්ධයෙන් සහතික විම කළ යුතුව තිබුණත්, අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අත්සන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වගකීමක් සිදු කරනු ලැබිය යුතු වේ. එවැනි සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.
- (ආ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියලුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වේ.
- (ඇ) අත්සන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් තිබීමට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වේ.

## 2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදු කෙරේ.

නීති, රීති හා  
රෙගුලාසි වලට  
යොමුව

අනුකූල නොවීම්

ශ්‍රී ලංකා රජයේ

මුදල් රෙගුලාසි



සංග්‍රහ රහස්‍ය

- (i) මු.රෙ. 128 (1) (ඉ) රජයට අයත් මුදල්, ගබඩා, උපකරණ සහ අනෙකුත් වත්කම් සුරක්ෂිතව තබා ගැනීම සහ සංරක්ෂණය කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් සහ නිසි විධිවිධාන සලසා තිබීම ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ගේ පොදු වගකීමකි. කසේ වගෙන්, කාන්තනුඩි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ විද්‍යානා සම්පත් මධ්‍යස්ථානයේ ඉන්වෙන්ටරි භාණ්ඩ 34ක් නොතිබුණි.
- (ii) මු.රෙ. 168 (1) නැම නිලධාරියෙකු රජය වෙනුවෙන් මුදල් ලැබීමෙන් පසු නියමිත පණිවුරු යන්ත්‍රණ අංක සහිතව නිල ක්‍රමානුකූලව ගවේෂණය වනාම නිකුත් කළ යුතුය. කසේ වගෙන්, ජාතික හැඳුනුම්පත් ලේඛනයට අනුව එරාමුර් නගරයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ අදාළ කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් දින 01 සිට දින 36 දක්වා ප්‍රමාදයන් සහිතව අයදුම්පත් 35ක් සඳහා ඊසිට්පත් (Gen-172) නිකුත් කර තිබුණි.
- (iii) මු.රෙ. 715 ගබඩා භාරකරුවන්ගේ වාර්තා, ලේඛන සහ ගිණුම් පරීක්ෂා කිරීම හේතු වූවන්ගේ නොගත සේවායෝගී කිරීම ගබඩා නිලධාරියාගේ රාජකාරියයි. තවද, ගබඩාවල සියලුම ඊසිට්පත්, නිකුත් කිරීම සහ බැහැර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ස්ථාන, සුදුසු ලේඛන මගින් සහාය දක්වන වාර්තා, ලේඛන හේතු ගිණුම් තබාගත කිරීම ගබඩා භාරකරුවන්ගේ යුතුකම වේ. කසේ වගෙන්, කාන්තනුඩි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ භාණ්ඩ 1,092 ක් ගිණුම් වාර්තා වී තිබුණද භාණ්ඩ 979 ක් අතිරේකයක් ලෙස වාර්තා වී තිබේ.
- (iv) මු.රෙ. 755. (1) එරාමුර් නගරයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගබඩා භාර නිලධාරියා 2023 පෙබරවාරි 16 සිට 2028 පෙබරවාරි 15 දක්වා වැටුප් රහිත විදේශ නිවාඩු ලබාගෙන තිබේ. කසේ වගෙන්, අංක 755 දරණ මුල් ය රෙගුලාසි (1) ප්‍රකාරව ගබඩා භාරකරු විසින් තම භාරයේ පවතින භාණ්ඩ වගකිවයුතු නිලධාරීන් වෙත භාර දීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. අදාළ නිලධාරියාගේ අසාධාරණවය හේතුවෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩ 455ක් ගිණුම් වාර්තා වූ අතර 2019 භාණ්ඩ අතිරේකයක් වාර්තා වී තිබුණි.

අංක 01/2020 හා 2020 අගෝස්තු 28 ගණන්දීමේ නිලධාරියා විසින් සෑම වසරකම වත්කම් සේවායෝගී කිරීම සඳහා භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පත් කළ යුතු වේ.

Page 6 of 27



දිනැති රාජ්‍ය මුදල් කසේ වගෙන්, කාන්තන්තුව ප්‍රදේශය ලේඛනවරයා විසින් වසර 2018, 2019 සහ 2021 වර්ෂවලට අදාළව විදානා සම්පත් මධ්‍යස්ථානයේ වත්කම් සහ යාපනය සඳහා නාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පත් කර එය පැවැත්වීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

## 2.4 තැන්පතු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදු කෙරේ.

- (අ) තුන්වන පාර්ශ්වයන්ට ගවේශ යුතු තාවකාලිකව රඳවාගත් තැන්පතු යටතේ තැන්පතු සැසඳුම ප්‍රකාශය අනුව රු.14,500,338 ක් වසර 02 කට වැඩි කාලයක් පවතින අතර, එයින් රු.130,000 ක මුදල වසර 05 කට වැඩි කාලයක් පැවතමින් තිබුණි. කසේ වගෙන්, මුදල් රහුලාසි 571 අනුව එම තැන්පතු පියවීමට හෝ දායමට ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- ( ) රඳවාගත් මුදල් යටතේ රු.26,355,774ක් වූ මුද්‍ර තැන්පතු වසර 02කට වැඩි කාලයක් ඉතිරිව තිබූ අතර, එයින් රු.9,360,840ක මුදල වසර 05කට වැඩි කාලයක් ඉතිරිව තිබුණි. කසේ වගෙන්, මුදල් රහුලාසි 571 අනුව එම තැන්පතු පියවීමට හෝ දායමට ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

## 3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

### 3.1 අපේක්ෂිත නිමවුම කරා ලගා නොවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදු කෙරේ.

- (i) ජාතික පදා සහන ස්වෝ මධ්‍යස්ථානය (NDRSC) විසින් සමාලෝචන වර්ෂය තුළ මුද්‍ර ප්‍රතිපාදන රු.5,828,147ක යොදවා මධ්‍යමලපුට් දිස්ත්‍රික්කයේ ගලවා ගැනීමේ මධ්‍යස්ථාන පහක් ප්‍රතිසංස්කරණය කර තිබුණු අතර සහ 2023 පබේරවාර් 14 දිනැති අංක NDRSC/1/2/3/12/EC/-2023 ලිපිය මගින් අදාළ රක්ෂිත මධ්‍යස්ථාන තෝරාගැනීමේදී විශේෂ අවධානයක් සහ වැදගත් ක්ෂණික වගෙය සොබු කර තිබුණි. කසේ වගෙන්, ඊට පටහැනිව ව්‍යාපෘති 05 ක් ප්‍රමාණවත් වැසිකිළි පහසුකම් හි පාසල්වල හි සහන ස්වෝ මධ්‍යස්ථාන සඳහා රු.3,828,430 ක මුද්‍ර වියදමින් වැසිකිළි ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘති 03 ක් ඉදි කර තිබුණි.





- (ii) ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය විසින් තිබුණු කරන ලද “හි රාම ගණි” මාර්ගෝපදේශයට අනුව, “හි රාම ගණි” යම්භාවයේ රාමය සඳහා වන කරන ලද මුදල ප්‍රමාණය සහ අධීක්ෂණය මධ්‍යමධ්‍යම දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් සිදු කළ යුතුය. කසේ වනේත්, වසර 01 සිට 03 දක්වා කාලයක සිට ජ.මිලියන 38.4 ක මුදලක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 කින් අපේක්ෂිත කාර්යයන් සඳහා යදෙවිමට කටයුතු කර නොමැති බව තීරණය විය.

### 3.2 ව්‍යාපෘති හි ජ්‍යෙෂ්ඨතා කිරීමේ ප්‍රමාදයන්

බවටමාවඩි යේ පිහිටි “BT/BC/ බද්දියා අල මිනා විද්‍යාලය” නම් පාසලක් ගලවා ගැනීමේ මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස තෝරා ගෙන ති අතර, ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා රු.1,628,430 ක වියදමකින් වැඩ සම්පූර්ණ කිරීමේ මූලික සැලැස්මක් සකස් කර තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත තීරණයන් සිදු කරනු ලැබේ.

- (අ) ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා වන ප්‍රමාණ බිලපතෙහි (BOQ) පාසල පරිහරයට නව ජල සම්පාදන සම්බන්ධතාවයක් සැපයීම සඳහා රු.50,000 ක සැලැස්මකින් පිටවැයක් තුළින් කර තිබුණි. කසේ වනේත්, 2024 පෙබරවාරි 16 වන දින දක්වා පවා නව ජල සම්බන්ධතාවය ලබාගෙන නොතිබුණි. විද්‍යාලයේ විදුහල්පතිවරයාගේ ලිඛිත ප්‍රකාශය අනුව BT/BC/බද්දියා අල මිනා විද්‍යාලය පිහිටි මාර්ගයට ජල සම්පාදන ප්‍රධාන සම්බන්ධතාවයක් නොමැති බැවින් ජලය ලබා ගැනීම දුෂ්කර වී ති බව සඳහන් විය.
- ( ) කණ්ඩායම පත්තුව බටහිර (KPW) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු.1,628,430 ක වැඩ සඳහා වැඩ අවසන් කිරීමේ සහතිකය, මිනුම් පත් රාම සහ අවසන් බිලපත නොමැතිව අවසන් ගවේෂණ වහේපත පිළියලෙ කර තිබුණි.
- ( ) BT/BC/බද්දියා අල මිනා විද්‍යාලය ගලවා ගැනීමේ මධ්‍යස්ථානය ලෙස ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු 2023 දෙසැම්බර් 15 හෝ ඊට පෙර අවසන් කළ යුතුය. කසේ වනේත්, BT/BC/බද්දියා අල මිනා විද්‍යාලයේ පාසල සංවර්ධන කමිටුව විසින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වාම එය සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි. තවද, වැඩ නිම කිරීමේ ප්‍රමාදයන් සඳහා ප්‍රමාද ගාස්තු අයකර ගෙන නොතිබුණි.

### 3.3 මෙහෙයුම් අකාර්යක්ෂමතා

#### 3.3.1 වැලි, පස් හා බොරළු සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම



2009 අංක 66 හි සංගණිත 1992 අංක 33 දරන පනල හා බහිෂ් පනතට අනුව, වාණිජ නගාවත අරමුණු සඳහා වැලි, පස් සහ බහාරය කැණීම සහ ජලානනය සඳහා එකිනෙක බලපත් ර තිබුණි කිරීමට හු වීද යා සමීක්ෂණ හා පනල කාර්යාංශයේ අධි සන්නිවේදන ජනරාල්වරයාට ලබාදී තිබූ බලය ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා වෙත පවරා තිබුණි. කසේ වගේ, මහලුගේ නිර්දේශ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාණිජ කටයුතු සඳහාද එකිනෙක බලපත් රයක් තිබුණි කර නි බව තීරණය විය. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත තීරණයන් යුතු කරනු ලැබේ.

- (අ) හු වීද යා සමීක්ෂණ හා පනල කාර්යාංශය විසින් ලබා දී ති මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුව, වාණිජ නගාවත හි ජ්‍යෙෂ්ඨ ලේකම් හා ජ්‍යෙෂ්ඨ අරමුණු විස්තර කර ති අතර වා විකුණීමේ අරමුණකින් තොරව ස්වයං අවස්ථා සඳහා භාවිතා කරයි. කසේ වගේ, 2022 ජනවාරි සිට 2023 අප්‍රේල් 30 දක්වා මාස 16ක කාලය තුළ වැලි කිසිදු 64ක සහ පස් සහ බහාරය කිසිදු 508ක කැණීම කිරීමට සහ ජලානනය කිරීමට පුද්ගලයන් 4 දෙනෙකු සඳහා එකිනෙක බලපත් රයක් තිබුණි කර නි බව තීරණය විය.
- (ආ) මාර්ගෝපදේශ අංක 03 ට අනුව වැලි/පස්/බහාරය සඳහා ඔවුන්ගේ පුද්ගලික අවස්ථා සඳහා සහාය කිරීම සඳහා අවස්ථා ලියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතුය (උදාහරණ: නිවාස මිනිස්දම්ප්තිය සැලැස්ම). තවද එම ලියවිලි කිසිවක් තහනම්ව ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් එකිනෙක බලපත් ර තිබුණි කර තිබුණි.
- (ඇ) මාර්ගෝපදේශයට අංක 04 ට අනුව මාසයක් සඳහා බලපත් ර තිබුණි කිරීමට අවසර දී ති උපරිම සීමාව වැලි කිසිදු 02ක සහ පස් සහ බහාරය කිසිදු 35ක ලෙස නියම කර තිබුණි. කසේ වගේ, මාසයක් සඳහා අවසර දී ති උපරිම සීමාවට පටහැනිව සමාලෝචන වර්ෂය තුළදී වැලි සහ බහාරය/පස් බලපත් ර පිළිවෙලින් අවස්ථා 03කදී සහ අවස්ථා 04කදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් තිබුණි කර තිබුණි.
- (ඈ) මාර්ගෝපදේශ අංක 08 උප වගන්තිය (vii) අනුව සහ 2009 අංක 66 පනත මගින් සංගණිත 1992 අංක 33 දරන පනල හා බහිෂ් පනතට අනුව, එකිනෙක බලපත් රය අවහාරිත කිරීම ද වම් ලැබිය හැකි වරදකි. එහෙත් එම බලපත් ර අවහාරිත කළ බලපත් රලාභීන්ට එරෙහිව ජ්‍යෙෂ්ඨ මාර්ග ගත නොතිබුණි.
- (ඉ) මාර්ගෝපදේශ අංක 10 ට අනුව, ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ලබා දී ති බලය වාණිජ නගාවත කටයුතු සඳහා පමණක් භාවිතා කළ යුතුය. කසේ වගේ, කිසිදු පදනමක් හෝ තාර්කිකත්වයක් නොමැතිව එකම පුද්ගලයන් සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් අබණ්ඩව බලපත් ර තිබුණි කර තිබුණි.



### 3.3.2 රජයේ ඉඩම් පරිපාලනය

#### (අ) රජයේ නිලධාරීන් විසින් ඉඩම් හි රචනා කිරීම

ඉඩම් නියෝග අංක 180, ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ වසර 2008/04 සහ 1995 ජුනි 15 දිනැති ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ වසර 10 අනුව, රජයේ ඉඩම් හි රචනා කිරීමේ සුරක්ෂිත කිරීම හි රාජකීය ලේකම් සහ හිමිකම් නිලධාරීන්ගේ යුතුකමක් සහ වගකීමකි. කසේ වගෙන්, කන්නිපුරම් හි රාම නිලධාරී වසර 04ක රජයේ ඉඩම් කමාරලයේ පත්ව සිටින රාජකීය ලේකම් කොමසාරිස්වරයාට අනුයුක්ත හිමිකම් නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු විසින් අනවසරයෙන් අල්ලාගෙන තිබුණි. ඉහත කී හිමිකම් නිලධාරීන් ඉහත වසරේ පසුගිය කාලයේ ස්වයං කර තිබුණි. මෙම හිමිකම්වලට එරෙහිව හිමිකම් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාලව්වේ මහේස්ත්‍රාත් රාජකීය අධිකරණයේ නඩුවක් පවරා තිබුණි. පසුව ඔවුන් දෙදෙනාම අනවසර ඉඩම්වලින් ඉවත් වී තිබේ. කසේ වගෙන්, යහන සංග්‍රහයේ (II-කොටස) XLVII පරිච්ඡේදය හි රාජකාරි රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් සිදු කරන ලද වැරදිවල පළමු උපලේඛනය යටතේ රජයේ ඉඩම් සාමාන්‍ය පරිහරණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් මෙම හිමිකම්වලට එරෙහිව ව්‍යවස්ථාපිත නීතිමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

තවද, රජයේ ඉඩම් හි රචනා කළ බවට වාලව්වේ මහේස්ත්‍රාත් රාජකීය අධිකරණයේ පවරා තිබුණේ පසු හිමිකම් නිලධාරීවරයා තම බඩු බාහිරාදිය සමඟ රජයේ ඉඩමකින් ඉවත් වන බවට පොරොන්දු වී තිබේ. කසේ වගෙන්, හිමිකම් කරන ලද රජයේ ඉඩම් අක්කර 04 ක් තවමත් වැටකි ගසා ඔවුන් සන්නිකයක් නොගෙන තිබුණි. තවද, එම ඉඩමකින් හිමිකම්කරු ඉවත් වී තිබීමට හිමිකම් නිලධාරීවරයා විසින් ව්‍යාජ ලෙස වාර්තා කර තිබුණි. කසේ වගෙන්, 1979 අංක 07 දරණ (සංශෝධිත) රජයේ ඉඩම් (නැවත පවරාගැනීමේ) පනත යටතේ රජයේ ඉඩම් පවරා ගැනීමට හිමිකම් ලේකම්වරයා විසින් නීතිමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. වෙනුවට ඉහත හිමිකම් නිලධාරීවරයාගේ බිරිඳට සහ සහෝදරියට ඉහත ඉඩම් දිනකාලීන බදු පදනම යටතේ ලබා දීමට හිමිකම් ලේකම්වරයා විසින් කටයුතු කරමින් සිටී.

#### (ආ) මහජනතාව විසින් හිමිකම් රචනා කිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදු කෙරේ.

- (i) වාලව්වේ, කමාරලයේ පත්ව සිටින රාජකීය ලේකම් කොමසාරිස්වරයාගේ කන්නිපුරම් හි රාම නිලධාරී වසර 02ක මුල්ලයේ නිවාස යථාතා ක්‍රමය සන්නිකයේ පරිච්ඡේද 20ක රජයේ ඉඩමක්





කිසියම් පුද්ගලයෙකු විසින් අනවසරයෙන් අල්ලාගෙන තිබුණි. ක්‍රමයෙන් කරන ලද රජයේ ඉඩම් වැට බැඳ නවමත් ඔහු සන්නකයේ පවති. කිසිදු ලිඛිත රාජ්‍ය අධිකාරියක් නොමැතිව ක්‍රමයෙන් ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයෙන් විදුලියද නැතිකළ සම්පාදන හා ප්‍රවාහනය මණ්ඩලයෙන් පල සැපයුමද ලබාගෙන තිබේ බව විගණනයේදී හිටින්නක් විය.

- (ii) ඉඩම් නියෝග අංක 180 සහ ඉඩම් කමසාට්ස්වරයාගේ පොදු වත් රේඛා අංක 2008/04 සහ 1995 අගෝස්තු 15 දිනැති ඉඩම් අමාත්‍යාංශ වත් රේඛා අංක 10 අනුව රජයේ ඉඩම් ක්‍රමයෙන් සුරක්ෂිත කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා සහ වගේන් තිලධාරීන් විසින් ගත යුතුය. කසේ වගේන්, වාලව්වෙන, කණරලයේ පත්තුව, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ කල්ලුඩා හි රාම තිලධාරී වසමේ අක්කර එකසි ප්‍රවස 40ක (ප්‍රවස 200ක ප්‍රමාණයකින්) රජයේ ඉඩම් ක්‍රමයෙන් ක්‍රමයෙන් ක්‍රමයෙන් කර, වැට බැඳ පොදුගලක කර තිබුණි. එවැනි ක්‍රමයක් හි රාම තිලධාරීන් විසින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් වගේ වාර්තා කර නොතිබුණු අතර 1979 අංක 7 දරන (සංශෝධිත) රජයේ ඉඩම් (නැවත පවරා ගැනීම) පනතේ 3 (1) වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් නොතිබිය හිසුන් කර නොතිබුණි. තවද, ඉහත පනත යටතේ එම රජයේ ඉඩම් අනවසරයෙන් සන්නකයේ නො ගැනීම සහ අත්පත් කරගෙන තිබීම නැවත ලබා ගැනීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වාම හිතීමය ක්‍රියාමාර්ග රචනා කර නොතිබුණි.
- (iii) කල්ලුඩා හි රාම තිලධාරී වසමවල ප්‍රදාන ඉඩම් සහ ඉඩම් නියෝග අංක 139 හි සීමාවන්ට සහ කොන්දේසිවලට පටහැනිව ව්‍යාපාරිකයන් වගේ පැවැත් නිවැසික අවශ්‍ය සඳහා වගේ කරන ලද ප්‍රදාන ඉඩම්වල හේටල් සහ ව්‍යාපාරික කටයුතු 07 ක් ක්‍රියාත්මක වේ. එම ඉඩම්වල කිසිදු ලිඛිත රාජ්‍ය අධිකාරියක් නොමැතිව ගොඩනැගිලි සහ යටිතල පහසුකම් ඉදිකර තිබුණි. කසේ වගේන්, එය හි රාම තිලධාරීන් විසින් වාර්තා කර නොතිබුණු අතර ඉඩම් කමසාට්ස් ජනරාල්වරයාගේ අංක 2007/3(iii) වත් රේඛා අනුව සහ රජයේ ඉඩම් ඥාපනත යටතේ දීර් කාලීන බදු පදනම යටතේ වා විධිමත් කිරීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් කිසිදු පියවරක් ගෙන නොතිබුණි.
- (iv) කල්ලුඩා හි රාම තිලධාරී වසමේ රජයේ කිසිදු ලිඛිත අධිකාරියක් නොමැතිව ක්‍රමයෙන් කරන ලද රජයේ ඉඩම්වල හේටල් සහ ව්‍යාපාරික කටයුතු අවශ්‍ය ක්‍රියාත්මක වන අතර ක්‍රමයෙන් ක්‍රමයෙන් එම ගොඩනැගිලි සහ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කර තිබුණි. කසේ වගේන්, එම ක්‍රමය කාලසීමාව තුළ ස්වයං කරන ලද හි රාම තිලධාරීන් විසින් ක්‍රමයෙන් වාර්තා කර නොතිබුණු අතර, ඉහත සඳහන් කළ පුති 15 දිනැති පනත සහ ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ අංක 10 හා 1995 පුති 15 දිනැති වත් රේඛා අනුව රජයේ ඉඩම් නැවත අත්පත් කර ගැනීමට 2023 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වාම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් හිතීමය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.



- (v) හි රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරියේ සංචාරක නියෝජිතායතනයේ ලෙස ලියාපදිංචි වී තිබේ. විදේශීය පුරවැසිභාවය සහිත පුද්ගලයින් විසින් මහෙයෙවනු ලබන පෞද්ගලික සමාගමක් කළලඩ් තිදුවනේදුර් වරෙල පාරේ පි රාද්දේවාසිත්ව අයත් නිවෙසක ඉඩම් බදු පදනම මත පවත්වාගෙන යනු ලබයි. තවද නිවෙසක බදු පදනම යටතේ තිබුණු කර ති ඉඩම් දෙකක් විදේශීය පුරවැසියෙකු විසින් නිතිවිරහිත ලෙස අල්ලාගෙන ති බවද විගණන පරීක්ෂණයේදී අනාවරණය විය. කසේම වනේන්, බදු කණදේසි උල්ලංඝනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් රජයේ ඉඩම් ආපනතේ 6 (3) වගන්තිය සහ ඉඩම් කමාසාර්ථකවරයාගේ පොදු වත් රේඛා අංක 96/05 යටතේ පි රාද්දේය ලේකම්, පි රාද්දේය ලේකම් කාර්යාලය, මහලුනේ උතුර, විසින් කිසිදු නීතිමය ක් රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

( ) රජයේ ඉඩම් අනවසරයෙන් අත්සන කිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදු කෙරේ.

- (i) කණ්දරලයේ පහත පි රාද්දේය ලේකම් කමාසාර්ථකවරයාගේ කුඩුපුරුමලයේ හි රාම නිලධාරී වසමේ නිවාස යම්පනා ක් රාමය සන්නයේ පොදු කටයුතු සඳහා වෙන්කර ති රජයේ ඉඩම්වල අලුතින් වෙන් තල ඉඩම් 50ක ඉඩම් අයිතිය හිමි කඩව්ලේය විසින් නම් රා නමගත් පුද්ගලයන් 50 දෙනෙකුට ඉඩම් නියෝග අංක 83 සිට 88 දක්වා සහ ඉඩම් සංවර්ධන ආපනතේ 20 වැනි වගන්තිය පි රකාරව අත්සන කිරීම සිදු කර තිබුණි. තවද, ඉහත තව රජයේ ඉඩම් අත්සන කිරීම සඳහා මිනිත්දේව් දපාර්තමේන්තුවේ උපසංගත (BOD), දිස්ත් රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුවේ අනුමැතිය සහ පළාත් ඉඩම් කමාසාර්ථක/ඉඩම් කමාසාර්ථක ජනරාල්වරයාගේ අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි. ඉඩම් කඩව්ලේය කැඳවීමේ අරමුණින් එම පුද්ගලයන්ගේ ජනද නාමලේඛනයද කණ්දරලයේ පහත පි රාද්දේය ලේකම් කමාසාර්ථකවරයාගේ කුඩුපුරුමලයේ හි රාම නිලධාරී කමාසාර්ථකවරයාට මාරු කර තිබුණි. ඔවුන්ගෙන් බහුතරයක් එම ඉඩම්වල පදිංචිව සිට නොතිබුණි. පහතකට වැඩි පි රමාණයක් වැටවල ගසා පෞද්ගලිකරණය කර ති අතර ඔවුන් පිටත්වීමට සූදුසු නොවන නාවකාලික පැලපන්ද ඉදිකර ති බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.
- (ii) ඉඩම් සංවර්ධන ආපනතේ 20 වැනි වගන්තියේ අංක 83 සිට 88 දක්වා ඉඩම් නියෝග අනුට රජයේ ඉඩම් අත්සන කිරීම සඳහා ඉඩම් කඩව්ලේය පවත්වා ඉඩම් නොමැති පුද්ගලයන් නම් රා ගත යුතුය. කසේම වනේන්, කන්නකිපුරම් හි රාම නිලධාරී වසමේ "මුලලයේ නිවාස යම්පනා ක් රාමය" සන්නයේ පරිවස් 15 ක රජයේ ඉඩමක් හිටපු පි රාද්දේය ලේකම්වරයා විසින් ඉහත පි රනිපාදනවලට පටහැනිව ඉඩම් කඩව්ලේයක් නොමැතිව 2019 දී ඉහල දායම් ලබන



පවුලකට අත්සන කර තිබුණි. එම ඉඩමගේ කිසිදු ලිඛිත වලංගු බලපත් රයක් හෝ රාජ යය්මේ වගන්ති ලිඛිත අධිකාරියක් නොමැතිව පදිංචිකරුවෙකු විසින් නව නිවසක් ඉදිකරමින් පැවතුණි.

- (iii) රජයේ ඉඩම් අත්සන කිරීමේ දවසට සහ නුතලන අදියරේදී ඉඩම් සංවර්ධන ආපනත යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් වැඩි දායම් ලබන පවුල සඳහා ඉඩම් බලපත් ර 05ක් නිකුත් කර තිබුණි. ඊට අමතරව රජයේ ඉඩම් ආපනත යටතේ පුද්ගලයන් 16 දෙනෙකුට දිගුකාලීන බදු දීමට ඉඩම් පිළිබඳ කමිටුව විසින් නිර්දේශ කර තිබුණි. කසේම වගන්ති, 2023 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා පවා ඉඩම් විධිමත් කිරීමට සහ බදු දීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා කටයුතු කර නොතිබුණි.

( ) රජයේ ඉඩම් දිගු කාලීන බදු දීම

දීර්ඝ කාලීන බදු පදනම යටතේ රජයේ ඉඩම් ඉල්ලා කණ්ඩායම් පත්‍රවලට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වගේ යථාපතා ලැබී තිබුණි. සඳහා 2011 සිට 2021 දක්වා රජයේ ඉඩම් බදු දීමට ඉඩම් පරිහරණ කමිටුවේ නිර්දේශය ලබාගෙන තිබුණි. සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණ සිදු කෙරේ.

- (i) පාසිකුඩා හි PP MADA 1179 සැලැස්මගේ කැබලි 6 ක (කැබලි අංක 101 සිට 107 දක්වා කැබලි අංක 104 හැර) හේතුවෙන් ක්‍රියාත්මක වූවද, කැබලි හතරක් (කොටස් අංක 101/105/106 සහ 107) පමණක් මිනුම් කර 2020 සිට දීර්ඝ කාලීන බදු පදනම යටතේ විධිමත් කර තිබුණි. ඉතිරි කොටස් දෙක රජයේ ඉඩම් ආපනත, ඉඩම් නියෝග අංක 217 සහ ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ වත් රලේබ අංක 96/5 ප්‍රකාශයට ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් විධිමත් කර නොතිබුණි. ඉඩම් කැබලි මගහැරීම හේතුවෙන්, එම කැබලි දෙකක (කොටස් අංක 102 සහ 103) බදු දායම 2020 වසරේ සිට රාජ්‍ය ගාණ්ඩාගාරයට අහිමි වී තිබුණි.
- (ii) දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුවේ අනුමැතිය පමණක් නිව 2021 වර්ෂයේදී බදු අයදුම්කරුවන් විසින් රජයේ ඉඩම් නූතන (අත්කර 5ක ප්‍රමාණයකින්) වෙන් කර වැට බැඳ පෞද්ගලික පරිහරණයට තබා ගෙන තිබුණි. ඊට අමතරව, එම ඉඩම් කොමසාරිස්වරයා විසින් නිෂ්පාදනය සහ අපේක්ෂිත අරමුණු සඳහා යොදාගෙන නොතිබුණි. ඉහත ඉඩම් කොමසාරිස්වරයා විසින් නිෂ්පාදනය සඳහා බදු දීමේ යථාපතාවට පටහැනිව වගෙන් කටයුත්තක් සඳහා යොදා ගෙන තිබුණි. කසේම වගන්ති, 1979 අංක 7 දරණ (සංගම්ධාන) රජයේ ඉඩම් (නැවත පවරාගැනීමේ) පනතේ 3 සහ 5 වගන්ති යටතේ රජයේ ඉඩම් අනවසරයෙන් සන්නිකායේ තබා ගැනීමට සහ අනවසර පදිංචිකරුවන් ඉවත් කිරීමට 2023 දෙසැම්බර් 31 දක්වා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් නීතිමය හිටපුකර ගෙන නොතිබුණි.
- (iii) 2008 වසරේ සිට කලකුඩා හි රාම නිලධාරී වසමේ අංක PP/MADA/1179 දරන ප්‍රදාන ඉඩමගේ කිසිදු ලිඛිත අධිකාරියක් නොමැතිව ප්‍රදාන ඉඩමේ කොන්දේසි වලට පටහැනිව





බියජ සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. පසුව ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් 2019 ජූලි 30 දිනැති අංක LAN/GRNT/SURRE/M5/09 යන ලිපිය මගින් ප්‍රදාන ඉඩමෙන් පර්චස් 2.88ක ඉඩම බදු දීමට කටයුතු කරමින් සිටින බව සාප්පුවේ හිමිකරුට දන්වා තිබුණි. වසර 15ක ගතවී තිබුණද 1947 රජයේ ඉඩම් ඥාපනතට අනුව දීර්ඝ කාලීන බදු යටතේ විධිමත් කිරීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් පියවර ගෙන නොතිබුණි. ඊට අමතරව 2009 වසරේ සිට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් බලපත්‍ර (FL-11) වාර්ෂිකව අලුත් කරමින් පැවතුණි.

- (iv) 2009 වසරේ සිට කල්කුඩා හි රාම නිලධාරී වසමේ අත්පත් කර ගන්නා ලද රජයේ ඉඩමක කිසිදු ලිඛිත රාජ්‍ය අධිකාරියක් නොමැතිව පන ගලාවක් නවමත් පවත්වාගෙන යයි. කසේ වගෙන්, එම අත්පත් කිරීමට එරෙහිව ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් 2021 වර්ෂයේදී නොතිබි තිබුණි. 1979 අංක 07 දරණ (සංගණ්‍ය) රජයේ ඉඩම් (තැවත පවරා ගැනීමේ) පනතේ 3 සහ 5 වගන්තිය යටතේ අත්පත් කරන ලද පුද්ගලයාට එරෙහිව රජයේ ඉඩම අත්පත් කර ගැනීම සහ නාවිකා කිරීම වෙනුවෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් කිසිදු හිතීමය ක්‍රියාමාර්ගයක් රඹන කර නොතිබුණි. ඊට අමතරව, ඉහත පනතලාව අයත් රජයේ ඉඩම අනවසරයෙන් සන්නිකයේ තබා ගැනීම සහ අත්පත් කර ගැනීම නොසලකා 2010 වසරේ සිට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් බලපත්‍ර (FL-22A) වාර්ෂිකව අලුත් කරමින් පැවතුණි.

- (v) 2008 අගෝස්තු 20 දිනැති අංක 2008/04 දරන ඉඩම් කමාසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තු වත් රලේබයේ 1.2 ඡේදයට අනුව, ඉඩම් නොමැති තැනැත්තන් හඳුනා ගත යුතු අතර, ඉඩම් නොමැති පුද්ගලයන් සම්බන්ධයෙන් ඉඩම් නොමැති ලේඛනයක් (LC 157) මණ්ඩුලය උතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් පවත්වාගෙන යා යුතුය. එබැවින්, ඉඩම් නොමැති ලේඛනය වරින් වර යාවත්කාලීන කළ යුතුය. ඉන් පසු ඉඩම් නොමැති පුද්ගලයින් ඉඩම් නොමැති ලේඛනයේ (LC 157) ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙලට ඉඩම් සංවාදයට කැඳවා අනුව ඉඩම් නොමැති අය තේරා ගත යුතුය. කසේ වගෙන්, ඉඩම් නොමැති ලේඛනය නඩත්තු කර කාලානුරූපව යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි. තවද, ඉඩම් සංවාදය සඳහා ඉඩම් නොමැති ලේඛනයේ නොමැති පුද්ගලයින් 10,661 දෙනෙකු කැඳවා ති අතර ඉඩම් කමාසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ ඉහත ක්‍රියා පටිපාටි සහ උපදෙස් උල්ලංඝනය කරමින් ඉඩම් ලබා දී තිබුණි.

- (vi) 2023 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා මධ්‍යම ප්‍රදේශ රික්තයේ මණ්ඩුලය උතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කමාසාරිස් පරිපාලන සීමාව යටතේ හි රාම නිලධාරී වසම 39 ක ඉඩම් සංසඳ පැවැත්වීමෙන් පුද්ගලයින් 10,661 දෙනෙකු තේරාගෙන ති. කසේ වගෙන්, පුද්ගලයන් 5,522 දෙනෙකුට බදු පමණක් ලැබී ති. පුද්ගලයන් 10,661 දෙනෙකුගෙන් පුද්ගලයින් 5,139





- (iv) ඉඩම් ප්‍රදානය මාදු කළ අයහු වනේන් රජයේ ඉඩම් ලබා ගැනීමට සුදුසුකම් නොලබයි. කසේ වනේන්, මත්මුත් උතුර ප්‍රදේශයේ ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රදේශයේ ලේකම්වරයා විසින් රජයේ ඉඩම් ලබා ගැනීමට සුදුසුකම් නොලබන ආකාරයට වන හිම රාම නිලධාරීවරයෙකුගේ නැතිදම්මා (මප්පු අංක 17769 දරන පුද්ගලික ඉඩමක් පැවරුම්කරු සහය) වන හිතාමතාම ඉඩම් දීමනා දකෙක් එම හිම රාම නිලධාරීවරයාටම පැවරීමේ අරමුණින් පවරා දී තිබුණි. අනුව එවැනි ඉඩම් දකෙක් ගේ දිසයියට (හිම රාම නිලධාරී බිරිඳට) සහ මිහිබිරියට පවරා දී තිබුණි. මෙම ඉඩම් පැවරීමේ දී සාක්ෂිකරු ලෙස අත්සන් කර තිබුණේ අදාළ හිම රාම නිලධාරීවරයාම වේ. මෙම පැවරුමේදී අංක 139 දරන ඉඩම් නියෝගය අනුගමනය කර නොතිබුණි. (ගොවි පත්තියේ ඉඩම් දීමනාව ගොවි පත්තියට/හමා බලපත් රජාතිසාගේ ලේ සබඳතාවයට පැවරිය යුතුය.) තවද කළුබඩ වලේර හිම රාම නිලධාරී වසමට අනුසූකිත හිම රාම නිලධාරී විසින් ඉඩම් පැවරීම සඳහා වාසය වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

### 3.3.3 ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම

- (අ) නැගෙනහිර විශ්වවිද්‍යාලයේ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ විද්‍යා පීඨය සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදු කෙරේ.

- (i) නැගෙනහිර විශ්වවිද්‍යාලයේ සෞඛ්‍ය රක්ෂණ විද්‍යා පීඨය සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය 2009 වසරේ සිට රචනා කර තිබූ අතර 2016 වර්ෂයේදී ප්‍රදේශයේ ලේකම්වරයා විසින් තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ තක්සේරු වාර්තාව ලබාගෙන තිබුණි. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, ඉහත අත්පත් කර ගැනීම වෙනුවෙන් 2017 වර්ෂයේදී ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කමිෂන් සභාවට (LRC) ගවේෂණ මූල ය ප්‍රතිපාදන ලබා දී තිබුණි. කසේ වනේන්, අත්පත් කර ගැනීමේ පනතේ 17 වැනි වගන්තිය අනුව අත්පත් කර ගැනීමේ නිලධාරියා විසින් ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කමිෂන් සභාව (LRC) වන එම මුදල ගවේෂණ නොතිබුණි. 2017 වර්ෂයේදී දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයා විසින් එම මුදල ය ප්‍රතිපාදන අපේක්ෂිත





අරමුණු සඳහා යොදා ගෙන තොතිබුණි. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස 2023 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වාම ඉහත ඉඩම් අත්පත් කර ගෙන තොතිබුණි.

- (ii) 2010 මැයි 8 දිනැති හි ඊ ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ පොලිස් වාර්තාව සහ මැනුම් සැලැස්ම අංක PP/Mada/2526 අනුව, රජය විසින් ඉදිකරන ලද කෘෂිකාර්මික ලිද හැර වගන් සිටින ගොඩනැගිලි ව සුහසක් හඬා මහජන ජනාවාසයක් තොතිබුණි. ඊට අමතරව 2010 මාර්තු 04 දිනැති අංක 1185/2010 දරන පොලිස් වාර්තාවේ සහ 2009 නොවැම්බර් 12 දිනැති ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ අංක DS/MN/LB/C/319 දරන ලිපිය අනුවද ඉඩමවල කිසිවකු පදිංචිව සිට වර්ෂාදාය දක්වා තොමැති බව සඳහන් කර තිබුණි. පසුව සෞඛ්‍ය සේවා වීද්‍යා පීඨයේ ප්‍රධාන දොරටුව අසලින් පුද්ගලයන් ගණනාවක් ඉඩම ක්‍රමයෙන් කර තිබුණි. ඔවුන්ගෙන් තැමෙක් ක්‍රමයෙන් කළ ඉඩමෙන් ඉවත්ව ගොස් ති අතර වලංගු තිබීම ලියකියවිලි තොමැතිව ක්‍රමයෙන් තිදෙනෙකු තවමත් එහි රැඳී සිටිති. සෞඛ්‍ය රක්ෂණ වීද්‍යා පීඨයේ රැස්වීම් වාර්තාවලට අනුව අතවසර පදිංචිකරුවන් පසුගිය කාලයේ ගොඩනැගිලි ව සුහසක් අලලාගෙන ඉදිකිරීමට පටන් ගෙන ති අතර පිළිබඳව මණ්ඩුරු උතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාට දන්වා තිබුණි. තවද, එම අතවසර ඉඩම ක්‍රමයෙන් විසින් ඉඩම් කැබලි ගණනට වැටුණු යො බදා ති බව තොතිබ විගණන පරීක්ෂණයේදී තිදික්ෂණය විය. කසේ වගන්, අදාළ අධිකාරිය විසින් තිබුණු කරන ලද වලංගු තිබීම ලියවිලි තොමැතිව ඉඩම් ඉලලා සිටින අතවසර ක්‍රමයෙන් ප්‍රවේශය තිබීම ක්‍රියාමාර්ග ගෙන තොතිබුණි. වෙනුවට 2010.12.02 දිනැති ගැසට් නිව්දේශය උල්ලං ණය කරමින් පවරා ගැනීමේ නිලධාරියා තුළ කමිටුව විසින් එක් එක් ක්‍රමයෙන් පරිවෘත්ත 80 බැගින් ඉඩම් අත්සන කිරීමට තීරණය කර තිබුණි. මෙම අත්පත් කර ගැනීමේදී, අත්පත් කර ගැනීමේ නිලධාරියා ගැසට් නිව්දේශයට සහ ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ 2008 අගෝස්තු 21 දිනැති අංක LD/4/1/LC/02 (vy;b4/1/fhm. /1nr) දරන වක්‍රලේඛය සම අනුකූල වී තොතිබුණි.

**(ආ) සුනාමි වින්දිතයන් නැවත පදිංචි කිරීම සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම**

2005 වර්ෂයේදී මණ්ඩුරු උතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් බලප්‍රදේශයේ තිරාසීමට හි රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයේ සුනාමියෙන් විපතට පත් වූවන් නැවත පදිංචි කිරීම සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ පහත යටත් ඉඩම් පවරාගෙන ත. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් විගණන පරීක්ෂණ සිදු කරනු ලැබේ.

- (i) 1950 අංක 09 දරන ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ පනතේ 2 වැනි වගන්තියට අනුව, මණ්ඩුරු උතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ තිරාසීමට හි රාම නිලධාරී වසමේ සුනාමියෙන් විපතට පත්වූවන් නැවත පදිංචි කිරීම සඳහා ඉඩම් පවරාගෙන තිබුණද, සුනාමියට ගොදුරු තොවූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් ඉඩම් කැබලි 50ක් අත්සන කර



තිබුණි. ඊට අමතරව ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය (NHDA) මගින් නිවාස ඉදිකිරීම සඳහා ණය ලබා දී තිබුණි. එම අත්සන කිරීම හේතුවෙන් ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ අරමුණ එ රාජකීය ලේකම්වරයා විසින් උල්ලංඝනය කර තිබුණි.

(ii) විගණනය සඳහා සපයා තිබෙන තොරතුරුවලට අනුව, නිවාස ලබාදීම සඳහා විවිධ දෙපාර්තමේන්තුවලින් ඉඩම් තොරතුරු රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවා තිබුණි. මෙම යථාර්ථයක් රජය සඳහා එ රාජකීය ලේකම්, ඉඩම් නිලධාරීන්, මිනිස්දණ අධිකාරී, හුදුදුරු, හඳ නිලධාරීන්, සමාජ සේවා කළමනාකරුවන්, පොලිස් නිලධාරීන්, කෘෂිකර්ම පරීක්ෂක නුදුරු රාජ්‍ය නිලධාරීන් 50 දෙනෙකු තෝරාගෙන තිබුණි. මහජන පැමිණිලිවලට අනුව මධ්‍යමය සහ අභිපාර දිස්ත්‍රික්කයේ නිවාස දෙක නූතනව වඩා හිමි ඉහළ නිලධාරීන් ඉඩම් තොරතුරු අය යථාර්ථයක් රජය යටතේ තෝරාගෙන තිබුණි. රජයේ ඉඩම් ආපනතේ 27 වැනි වගන්තිය යටතේ නිවාස යථාර්ථයක් රජය සඳහා ඉඩම් ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියට (NHDA) පවරා තොරතුරු, පළාත් ඉඩම් කමසාර්වස්වරයාගේ අනුමැතිය නිව ඉඩම් කවිවේ නො එම නිලධාරීන් තෝරාගෙන තොරතුරු. හේතුවෙන් ඉඩම් අත්සන කිරීමේදී තෝරාගත් නිලධාරීන්ට ඉඩම් තොරතුරු බවට විගණනයේදී තහවුරු වී තොරතුරු. තවද, ඔවුන්ගෙන් වැඩි පිරිසක් වන කළ ඉඩම්වල පදිංචිව තොරතුරු බවද විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය. මෙම ඉඩම් අත්සන කිරීමේදී මත්මුත් උතුරු එ රාජකීය ලේකම් කාර්යාලයේ එ රාජකීය ලේකම් විසින් ඉඩම් සංවර්ධන ආපනතේ 20 වැනි වගන්තිය උල්ලංඝනය කරමින් රාජ්‍ය නිලධාරීන් තෝරාගෙන තිබුණි.

(iii) 1950 අංක 09 දරන ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ පනතේ 2 වැනි වගන්තිය යටතේ එ රකාශිත පොදු අරමුණු උල්ලංඝනය කරමින් සුනාමි නැවත පදිංචි කිරීම සඳහා අත්පත් කරගත් ඉඩමේ අක්කර 2ක ඉඩම අත්සන කිරීමට මත්මුත් උතුරු එ රාජකීය ලේකම්වරයා විසින් දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුවේ අනුමැතිය ලබාගෙන තිබුණු අතර ඉඩම් කමසාර්වස්වරයාගේ වලංගු ලිඛිත අනුමැතියකින් තොරව බදු අයදුම්කරු විසින් ඉඩම් මායිම් තාප්පයක් මගින් පෞද්ගලික ඉඩසත් කර තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන්, 1950 අංක 09 දරන ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ පනතේ 42 (2) වගන්තිය යටතේ රජයේ ඉඩම් අනවසරයෙන් ගාවතා කිරීම නැවත අත්පත් කර ගැනීමට සහ අනවසර පදිංචිකරුවන් ඉවත් කිරීමට එ රාජකීය ලේකම්වරයා විසින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වාම හිමියන් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන තොරතුරු.

(iv) 1950 අංක 09 දරන ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ පනත යටතේ සුනාමි විපතට පත් වූවන් නැවත පදිංචි කිරීම සඳහා අත්පත් කරගත් ඉඩම්වලින් අක්කර 24.5 ක ඉඩමක් මත්මුත් උතුරු එ රාජකීය ලේකම්වරයා විසින් 1950 අංක 09 දරන ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ පනතේ 2 වැනි



වගන්තිය උල්ලංඝනය කරමින් පොදු කටයුතු සඳහා අත්පත් කරගත් ඉඩම සඳහා ලබා දීම වෙනුවට කර්මාන්ත කලාපය සඳහා වෙන් කර තිබුණි.

**(ඇ) මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය ඉදිකිරීම සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම**

චාලච්චෙන මහේස්ත්‍රාත් රාජ්‍ය අධිකරණය ඉදිකිරීම සඳහා ඉඩම අත්පත්කර ගැනීමේ පනත යටතේ චාලච්චෙන කුමාරලයෙහි පිහිටි රාජ්‍යයේ ලේකම් කාර්යාලය මගින් 2010 වසරේදී පෞද්ගලික ඉඩමක් පවරාගෙන ජු.මිලියන 13ක වත්දියක් ගෙවා තිබුණි. කසේ වෙහෙර, එවැනි ඉඩමක් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වාම පවා පිහිටි රාජ්‍යයේ ලේකම් කාර්යාලය විසින් අධිකරණ අමාත්‍යාංශයට පවරා දී නොතිබුණි.

**3.3.4 මධ්‍යම පන්තියේ කපු වගාව සඳහා ඉඩම් පරිපාලනය (MCC)**

පහත සඳහන් තිරිසන්තයන් සිදු කෙරේ.

(අ) කුමාරලයෙහි පිහිටි රාජ්‍යයේ ලේකම් කාර්යාලයේ පිහිටි රාජ්‍යයේ ලේකම් සහ ජනපද නිලධාරී විසින් විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද විස්තර සහ තොරතුරුවලට අනුව, 1990 සිට 2023 දෙසැම්බර් 31 දක්වාම මධ්‍යම පන්තියේ කපු වගාව (MCC) සඳහා වන ඉඩම් 10 ක් කිසිදු සංවර්ධනයකින් තොරව නිෂ්කාර්යව තිබුණි. එවැනි ඉඩම්වල මුළු බලපත් රලාහිත් පිහිටි රාජ්‍යයේ ලේකම්වරයා විසින් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. වසර 30කට සහන කාලයක් කිසිදු සංවර්ධනයකින් තොරව ගවේශිත ඉඩම් සංවර්ධන ඥාපනතේ 106, 109(1) හෝ 110 (1) වගන්තියට අනුව නිකුත් කර තිබුණු බලපත් ර අවලංගු කිරීමට පිහිටි රාජ්‍යයේ ලේකම්වරයා කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණු අතර ඉඩම් ක්‍රමයෙන් කර්තව්‍යයන් මෙම ඉඩම් සුරක්ෂිත කිරීමට කිසිදු ඵලදායී ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.

( ) ඉඩම් නියෝග අංක 125 ට අනුව, ඉඩම් සංවර්ධන ඥාපනත යටතේ නිකුත් කරන ලද එක් එක් ඉඩම් බලපත් ර/ඉඩම් දීමනා සඳහා නිශ්චිත කෘතිය (LC 12) ඉඩම් ලේඛනය පවත්වාගෙන යා යුතුය. ඊට අමතරව අංක 126 දරන ඉඩම් නියෝගයට අනුව දිනපති/පි රාජ්‍යයේ ලේකම් හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් වාර්තා ගවේෂණය කළ යුතුය. චාලච්චෙන කුමාරලයෙහි පිහිටි රාජ්‍යයේ ලේකම් කාර්යාලයෙන් මධ්‍යම දායම්ලාභී පවුල් 30ක සඳහා එක් අයකුට අක්කර 10ක ඉඩමක් ලබා දී තිබුණද, බලපත් ර 22ක (KP/MCC/Cash/001 සිට KP/MCC/Cash/020 දක්වා) පමණක් විගණනයට ඉදිරිපත් කර තිබුණි. ඉඩම් ලේඛනයේ එවැනි වාර්තා නොමැති වීමෙන් ඉතිරි 8 දෙනාට බලපත් ර නිකුත් කර තිබේද නැද්ද යන්න විගණනයේදී තහවුරු වී නොතිබුණි. මේ නිසා එම ඉඩම්, ඉඩම් ක්‍රමයෙන් තොර බව තහවුරු කළ නොහැකි විය.





- ( ) ඉඩම් සංවර්ධන ඥාපනතේ 19(2) වගන්තියට අනුව, බලපත් රලාහිත් විසින් ගවේය යුතු හි මුදල් සඳහා සියයට 04ක පමාලියක් සමඟ ඉඩම් මිලදී ගැනීමේ වටිනාකම වාර්ෂිකව ගවේය යුතුය. ඉඩම් සංවර්ධන ඥාපනතේ 19(4) වගන්තියට අනුව බලපත් රලාහිත් 22 දෙනෙකුගෙන් බලපත් රලාහිත් 08 දෙනෙකු ඉඩම් ප්‍රදානය සඳහා ඉල්ලුම් කර තිබුණි. අනුව, කණ්ඩායම් පත්‍රයේ ප්‍රදානය ලබාදීමේ කාර්යාලයේ ප්‍රදානය ලබාදීමට විසින් 1990 වසර පදනම් කරගෙන තක්සේරු වාර්තාවක් තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගෙන තිබුණි. 1990 වර්ෂයේ වැඩි දියුණු නොකළ වටිනාකම එම හුම් ප්‍රදානයේ පදනම් වී තිබුණද, එක් එක් පුද්ගලයාගේ ඉඩම්වල වටිනාකම සාධාරණ පදනමකින් තොරව එකිනෙකට වෙනස් විය. ඊට අමතරව, 1990 වර්ෂයේ පදනම් වූ මුළු ය වටිනාකම වසර 30 කට සහිත කාලයකට පසුව මුදල්වල වර්තමාන වටිනාකම ක්‍රමයෙන් වුවත් අසාධාරණව ගෙන තිබුණි. හේතුවෙන් රජයට සැලකිය යුතු රාජ්‍ය දායකත්වයක් අහිමි වී තිබුණි.

### 3.3.5 වී මිලදී ගැනීම සහ සහල් බෙදා හැරීම

පහත සඳහන් තීරණයන් සිදු කෙරේ.

- (අ) වී මිලදී ගැනීම, ගබඩා කිරීම සහ ඔරීම සහ බෙදා හැරීම සඳහා කුඩා හෝ මධ්‍යම මණ්ඩල හිමියන් සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය / ප්‍රදානය ලබාදීමේ කාර්යාල සමග ගිවිසුම් තිබේ. මත්මුත් දකුණු එල්ලි පත්‍රයේ ප්‍රදානය ලබාදීමේ කාර්යාලය සහ ප්‍රදානව පත්‍රයේ ප්‍රදානය ලබාදීමේ කාර්යාලය එකට සහල තැබීමට වාසය සහිත රජයට, වී වෙළඳාමට අංගනයකට, සහල ගබඩා කිරීමට පහසුකම්වත් නොමැති වර්ග අඩි 150ක ධාරිතාවකින් යුත් තනි වී මණ්ඩලයක් රු.69,152,823ක වී කිලෝ ග්‍රෑම් 691,997ක ලබා දී තිබුණි. ප්‍රදානය වත් ධාරිතාවක් නොමැතිකම නිසා එම තොරතුරු මණ්ඩලයේ කිලෝ ග්‍රෑම් 10ක සහල මිලදීමට ඔරුමකින් තොරව වී කිලෝ ග්‍රෑම් 691,997 ම සම්පූර්ණයෙන් බාහිරව ලබාදීමට එම වී මණ්ඩලයක් විසින් පුද්ගලික මණ්ඩලයක් උපකරණ රාශියක් ලබාදී තිබුණි. නමුත් සහල පැකට් කර බෙදා හැර තිබුණි.
- ( ) ප්‍රදානව පත්‍රයේ ප්‍රදානය ලබාදීමේ කොට්ඨාශයේ පිහිටි පලයවීමට ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතියට (RDS) අයත් මණ්ඩලය 2020 ජනවාරි 27 දින සිට වසර 10කට අඩු ලිපි පහසුකම් යටතේ පුද්ගලයන් විසින් පවරාගෙන තිබුණි. මෙම සහල මණ්ඩල ව්‍යාපාර නාම ඥාපනත යටතේ ලියාපදිංචි කර නොතිබූ අතර 2023 අප්‍රේල් 17 වැනි විගණන දිනය දක්වාම මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ සහල මණ්ඩලය ලෙස ක්‍රියා කිරීම සඳහා පරිසර රක්ෂණ බලපත් රජය (EPL) ලබාගෙන නොතිබුණි. කෙසේ වෙතත්, ඉහත සහල මණ්ඩල මධ්‍යම පරිසර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙන් නිර්දේශය මත සහල මණ්ඩලය ලෙස ක්‍රියා කිරීමට අවශ්‍ය මූලික අවශ්‍යතා



තමාසලකා සහල් නිෂ්පාදනය සඳහා රු.3,316,100 ක් වටිනා වී කිලෝ 33,161 ක් කාන්තන්තුවී  
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ම න් භාරදී තිබුණි.

- ( ) 2023 මාර්තු 01 දිනැති අංක DFD/2023-1(II) වක රලේඛයේ 2.3.7 ඡේදයට අනුව, අක්කර 2  
½ කට වැඩි කුඹුරු ඉඩම් ති ති ගොවිතමණේ උපරිම වී කිලෝ 5,000ක් මිලදී ගත  
හැකිය. කසේ වගෙන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04ක විසින් ඉහත වක රලේඛ  
විධිවිධානයට පටහැනිව ගොවිත 48 දෙනෙකුගෙන් උපරිම සීමාව වන කිලෝ 5,000  
ඉක්මවා වී මිලදී ගත තිබුණි.
- ( ) හ්‍රි ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ යහන සංග්‍රහයේ XLVII  
පරිච්ඡේදයේ 1.12 වගන්තියට අනුව, අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ විශේෂ අවසරයකින්  
තමාට කිසිදු රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට රාජ්‍ය ගිණුමක් මත සැපයුම් සැපයීම හෝ දර්ශක  
කිසිදු රාජ්‍ය ය යතනයකට ලබා දිය නොහැක. කසේ වගෙන්, ඉහත විධිවිධානයට පටහැනිව  
මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් රාජ්‍ය නිලධාරීන් 26  
දෙනෙකුගෙන් රු.10,614,825 ක වී කිලෝ 106,249 ක් මිලදී ගත තිබුණි.
- (ඉ) 2023 මාර්තු 01 දිනැති අංක DFD/2023-1(II) වක රලේඛයේ 2.3.7 ඡේදයට අනුව, වී බැහැර  
කිරීමේ වැඩසටහන සඳහා 2022/2023 මත කන්තයේ ගොවිතමණහා වී මිලදී ගත යුතුය.  
කසේ වගෙන්, ඉහත වක රලේඛ විධිවිධානයට පටහැනිව වී වගාවේ නොයෙදුණු පුද්ගලයින්  
දෙනෙකුගෙන් රු.3,020,200 ක් පමණ වන වී කිලෝ 30,202 ක් කණ්ඩරයේ පත්ත  
මඩයම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් මිලදී ගත තිබුණි. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස  
මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ වී මිලදී ගැනීමේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය/දිස්ත්‍රික් ලේකම්  
කාර්යාලය මගින් මෙම වැඩසටහනේ මූලික අරමුණු ලබාකරගෙන නොතිබුණි.
- (ඊ) 2017 මාර්තු 29 දිනැති සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක 08/2017 වක රලේඛයට  
අනුව ප්‍රතිලාභීන්ගේ දායම වැඩි වූවනමන හෝ රජයේ රුකියාවක ලබා ගැනීම හෝ විදේශ  
රුකියා ලබා ගැනීම හේතුවෙන් මාස හයක ගතවීමෙන් පසු සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභ ලබාදීම වනා  
තතර කළ යුතුය. ඉහත නිර්ණායකයට සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් 320ක් පැමිණ සිටියද ඉහත  
වක රලේඛ ප්‍රතිපාදනයට අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් සමෘද්ධි සහනාධාරය තතර  
කර නොතිබුණි. කසේ වගෙන්, ඉහත හේතූන් මත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින්  
2023 මාර්තු සහ අප්‍රේල් මාසවල එය තතර කර තිබුණි. සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන්ගේ මාසික  
යාවත්කාලීන කිරීම් ප්‍රමාද වීම හේතුවෙන් වී කිලෝ 9,846 (320x30.8) ප්‍රමාණයක්  
අධික ලෙස මිල දී ගත තිබු අතර, මන්මුත් දකුණු ප්‍රදේශ ප්‍රතිලාභීන් ප්‍රාදේශීය ලේකම්  
කාර්යාලය මගින් ඉහත ප්‍රතිලාභීන් 320 දෙනාට සහල් මලු බෙදා දී තිබුණි. එහි



එ රනිප්ලයක් ලෙස සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රජයට රු.1,122,075 ක අතිරේක වියදමක් දැරීමට සිදු වී තිබුණි.

(උ) 2023 මාර්තු 01 දිනැති අංක DFD/2023-1(II) වත් රලේඛයට අනුව අඩු දායම්ලාභී පවුල්, වැඩිහිටියන් සහ රණාංගිනි සඳහා සහල් සහන ලබා දීමේ අරමුණින් වී මිලදී ගැනීමේ සහ බැහැර කිරීමේ වැඩසටහන රම්ප කර තිබුණි. කසේ වගෙන්, 2023 අප්‍රේල් 26 වන විගණන දිනය දක්වා මණ්ඩලයේ නිර්දේශ එ රාද්දේය ලේකම් කාර්යාලය ම ති සහල් කිලෝග්‍රෑම් 148,860 කි කිලෝග්‍රෑම් 105,730 කි එ රනිලාභීන් වගෙ බදවා දී තිබුණි. මෙම සහල් බදවා ගැනීමේදී ජනතාවගේ පරිනාමයන් සුදුසු, අවශ්‍ය සහ අඩු දායම්ලාභී පවුල්වල තෘප්තිමත්තාවය තහවුරුකර සහල් කිලෝග්‍රෑම් 105,730 කි තහවුරුකර සහල් කිලෝග්‍රෑම් 70,990 කි මණ්ඩලයේ නිර්දේශ එ රාද්දේය ලේකම් කාර්යාලය මගින් බදවා දී ති. තහවුරුකර සහල් බදවා ගැනීමේ මෙම ක්‍රියාකාරකම මගින් වී මිලදී ගැනීමේ සහ බැහැර කිරීමේ වැඩසටහනේ අරමුණ ඉටු වී තහවුරුකර තිබුණි.

(උ) මුදල්, ර්පික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික එ රනිප්ලයක් අමාත්‍යාංශය විසින් තිබුණි කරන ලද 2023 මාර්තු 01 දිනැති අංක DFD/2023-1(II) වත් රලේඛයේ 2.3.7 ඡේදයට අනුව, අක්කර 2 ½ ට වැඩි කුඩුරු ඉඩම් ති තනි ගොවිතමේ උපරිම වී කිලෝග්‍රෑම් 5,000ක මිලදී ගත හැකිවේ. කසේ වගෙන්, එරාටුරු පත්තුව එ රාද්දේය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඉහත වත් රලේඛ විධිවිධානවලට පටහැනිව ගොවිත 16 දෙනෙකුගෙන් වී කිලෝග්‍රෑම් 5,000 ක උපරිම සීමාව ඉක්මවා වී කිලෝග්‍රෑම් 431,692 ක මිලදී ගත ති. තවද, රු.17,806,669 ක වී කිලෝග්‍රෑම් 183,349 කි අඩු දායම්ලාභී ගොවිතමේ මිලදී ගතගෙන පවුල් දෙකක සාමාජිකයන්ගෙන් මිලදී ගත තිබුණි.

(උ) මුදල්, ර්පික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික එ රනිප්ලයක් අමාත්‍යාංශය විසින් තිබුණි කරන ලද 2023 මාර්තු 01 දිනැති අංක DFD/2023-1(II) වත් රලේඛයේ 2.3.7 ඡේදයට අනුව, 2022/2023 මහ කන්නයේ ගොවිතමේ වී බැහැර කිරීමේ වැඩසටහන සඳහා වී මිලදී ගත යුතුය. කසේ වගෙන්, ඉහත වත් රලේඛ විධිවිධාන වලට පටහැනිව 2022/2023 මහ කන්නයේ වගා කළ එ රමාණයට වඩා රු.48,082,244ක වී කිලෝ ග්‍රෑම් 503,000 කි එරාටුරු පත්තුව එ රාද්දේය ලේකම් කාර්යාලය මගින් සුද්ගලයන් 15 දෙනෙකුගෙන් (අක්කර 5කි දක්වා එම පහතගර කුටිතානසි සහිතව) මිලදී ගත තිබුණි. එහි එ රනිප්ලයක් ලෙස මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ වී මිලදී ගැනීමේදී එ රාද්දේය ලේකම් කාර්යාලය/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් මෙම වැඩසටහනේ එ රධාන අරමුණ ඉටු වී තහවුරුකර තිබුණි.

(උ) කාන්තා, ලමා කටයුතු සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීම අමාත්‍යාංශයේ අංක 01/2023 දරන වත් රලේඛයේ 2 වැනි ඡේදයට අනුව සහල් බදවා ගැනීම සඳහා එ රනිලාභීන්ගේ නාම ලේඛනය



එ රතිලාහිත් ද්විගණනය විමසින්න නොරව එ රාද්දේය ලේකම් කාර්යාල/ දිස්ත් රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් සකස් කළ යුතුය. කසේ වගෙන්, මන්මුහි උතුර, මන්මුහි බටහිර, එරාටුර් පත්තු එරාටුර්, නගරය සහ කණ්දලයේ පත්තු උතුර වැනි එ රාද්දේය ලේකම් කොට්ඨාශ 05 කින් එය කට්ටි ලැයිස්තුගත කර නොතිබුණි. තවද, විගණනය මගින් සිදු කරන ලද කට්ටි ලැයිස්තුගත දත්තවලට අනුව, වස් රලේබ් විධිවිධානයට පටහැනිව එ රාද්දේය ලේකම් කාර්යාල 05කින් එ රතිලාහිත් 374ක් සඳහා අධික ලෙස වී බදවා දී න.

- (ම) 2023 මාර්තු 01 දිනැති අංක DFD/2023-1(II) වස් රලේබ්ට අනුව අඩු දායම්ලාහි පවුල්, වැඩිහිටියන් සහ රණාහිත් සඳහා සහල් සහන ලබා දීමේ අරමුණින් වී මිලදී ගැනීමේ සහ බැහැර කිරීමේ වැඩසටහන රඹන කර තිබුණි. කසේ වගෙන්, ගොවීන් 40 දෙනෙකුගෙන් රු.26,007,898 ක වූ වී කිලෝ රුම 263,352 ක් මිලදී ගෙන ති අතර එ රාද්දේය ලේකම් කොට්ඨාස 6 ක වී මිලදී ගැනීමේ සහ සහල් බදවා හැරීමේ වැඩසටහනට වී ලබා දුන් එම ගොවි පවුල් සඳහාම සහල් කිලෝ රුම 800 ක් බදවා දී තිබුණි. තවද, සහල් බදවා හැරීමේ වැඩසටහනේ අරමුණ වූයේ ඉතා අඩු දායම්ලාහි පවුලකට සහල් ලබා දීමයි. එනම් එරාටුර් පත්තු එ රාද්දේය ලේකම් කොට්ඨාසයේ එක් පවුලකින් රු.8,636,794ක වී කිලෝ රුම 86,369ක් මිලදී ගෙන ති අතර සමාද්ධි පොරොන්තු ලේඛනය යටතේ එම පවුලටම සහල් කිලෝ රුම 20ක් බදවා දී තිබුණි.

### 3.3.6 ග්‍රාමීය ගෘහස්ථ එළ අභිජනන යෝජනා ක්‍රමය

කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ රාමය මට්ටමේ අඩු දායම්ලාහි ජනතාවගේ ජීවනෝපාය ත සිටුවීමේ වැඩසටහනට අනුව මධ්‍යම ප්‍රදේශ රික්කයේ එ රාද්දේය ලේකම් කොට්ඨාස 14ක් ම එ රතිලාහිත් 176 දෙනෙකු සඳහා රු.මිලියන 13,441ක වියදමින් එළවත් 542ක් බදවා දී තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණ සිදු කරනු ලැබේ.

- (අ) එ රතිලාහිත් 49කගේ එළවත් 150ක් සඳහා එ රාද්දේය ලේකම් කාර්යාල මගින් රක්ෂණ ගවේෂ ගවො තිබුණද, කෘෂිකාර්මික හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලයේ මාර්ගෝපදේශවල B (04) උප වගන්තිය එ රකාරව එ රාද්දේය ලේකම් කාර්යාල 05කට අදාළව එ රතිලාහිත් රක්ෂණ සහතික තිබුත් කිරීමට මාස 01 සිට මාස 08 දක්වා කාලයක් කටයුතු කර නොතිබුණි.
- ( ) 2021 සිට 2023 දක්වා කාලය තුළ රු.787,053 ක රක්ෂණ ගවේෂ කෘෂිකර්ම හා ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලයට (AIB) ගවො තිබුණද, මධ්‍යම ප්‍රදේශ රික්කයේ එළවත් මරණ 67ක් සඳහා රු.787,053ක වටිනා හිමිකම් රක්ෂණ මණ්ඩලයෙන් ලබාගෙන නොතිබුණි. හේතුවෙන් රක්ෂණ ඔප්පු නොමැතිකම හේතුවෙන් එ රතිලාහිත් වැඩි වශයෙන් පීඩාවට පත්ව





සිටි අතර තම පිටතභාසය දියුණු කර ගැනීම සඳහා රු.3,663,290 ක් වටිනා මුද්‍රණ ඵලවත් 67 දෙනෙකුට රනිසථාපනය සඳහා තිබූ අවස්ථාව අහිමි වී තිබුණි.

- ( ) මාර්ගභාපද්ශවල (A) (1) උප වගන්තියට අනුව, ඵලවත් තිබුණ කිරීම සඳහා අඩු දායම්ලාභී පවුල සඳහා ප්‍රමුඛත්වය දිය යුතු වේ. කසේ වනේත්, කුලුඳු ඉඩම් හිමියන් 17 දෙනෙකුට ඔවුන්ගේ වත්කම් සහ දායම් මට්ටම නොසලකමින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06කින් ඵලවත් තිබුණි. මේ නිසා සුදුසු ප්‍රතිලාභීන්ට ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප වී තිබුණි. තවද, ඵලවත් තිබුණ කිරීම සඳහා වන මාර්ගභාපද්ශ අනුව එක් පවුලකට ඵලවත් 03 දෙනෙකු තිබුණි කළ යුතුය. කසේ වනේත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05කින් ඵලවත් 14ක වැඩිපුර තිබුණි කර තිබුණි.
- ( ) සුදුසුකම් නොලබන ප්‍රතිලාභීන් තමාගේ ගැනීම හේතුවෙන් සමාලෝචන වර්ෂය තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොටස 09 ක ඵලවත් 47 දෙනෙකු මිය ගොස් තිබේ. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස රජයට රු.1,056,368 ක අලාභයක් සිදුවී තිබේ. අතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොටස 03 ක නොසලකමින් ලෙස ඵලවත් තිබුණි හේතුවෙන් ප්‍රතිලාභීන්ට රු.163,420 ක් වටිනා ඵලවත් 07 ක් අහිමි වී තිබුණි.

### 3.4 කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය

-----

මධ්‍යමලපුට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් මධ්‍යමලපුට දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොටස 4ක සඳහා රු.මිලියන 392.7ක සහමේතනුගත මුද්‍ර වියදමින් හරාමිය මාර්ග සංවර්ධන වි සාපාතිය ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි. වි සාපාතිය අනුමත කර තිබූ අතර ප්‍රධානත හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශයෙන් මුදල් වෙන්කර තිබුණි. හරාමිය මාර්ග සංවර්ධන වි සාපාතියේ ප්‍රධාන අරමුණ වන්නේ මහජන ප්‍රවේශය සඳහා වැලි පාරවල් බොරළු පාරක් බවට පත් කර මංගිල්ල ලබාදීමයි. කසේ වනේත්, පළාත් හෝ තනි පුද්ගලයෙකු පවා ප්‍රවේශය සඳහා නාවික නොකළ ස්ථානවල බොරළු දැමීමේ කටයුතු සිදු කර තිබුණි. තවද, දිස්ත්‍රික් සැලසුම් අංශය විසින් ලබා දී තිබූ තොරතුරුවලට අනුව, තනි මාර්ග වි සාපාතියෙන් ප්‍රතිලාභීන් 30 කට වැඩි පිරිසකට ප්‍රතිලාභ ලැබී තිබේ. කසේ වනේත්, පවුල 30 ක් සඳහා පමණක් මංගිල්ල 22 ක් සිදු කර තිබුණි සඳහා වන සහමේතනුගත මුදල රු.27,396,192 ක් විය. රු.6,735,000 ක සහමේතනුගත වියදමින් මංගිල්ල පහක් ඉදිකර තිබූ බව තීරණය විය. කසේ වනේත්, මාර්ග වල කිසිවකු පිටින් නොවූ අතර මහජන ප්‍රවේශය සඳහා මංගිල්ල වනේත් මාර්ග සම අත්තර් සම්බන්ධතා නොවීය. තවද, මාර්ග පහම රජයේ ගිසි ඉඩමකින් හෝ පෞද්ගලික ඉඩමකින් අවසන් වී තිබුණි. ප්‍රසම්පාදන කමිටු රැස්වීම් වාර්තා අනුව, කොන්ත්‍රාත් රාත්තරුකු “B” සහ “C” පැකේජ දෙකේ සඳහා ලංසු තබා තිබුණු අතර බොරළු හි ය හේතුවෙන් එක් ලංසුවක් ඉල්ලා අස්කර ගැනීමට අවසර දෙන ලෙස තාක්ෂණික ගිසිම් කමිටුවෙන් ඉල්ලා තිබුණි. ප්‍රසම්පාදන කමිටුව සහ තාක්ෂණික ගිසිම් කමිටුව කොන්ත්‍රාත් රාත්තරුකු ලංසුව ඉල්ලා අස්කර ගැනීමට අවසර දී තිබූ අතර



තාක්ෂණික ගයිම කමිටුව සහ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව, ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අංක 1.2.1 (අ),  
( ) සහ 7.12.2 ( ) අනුව කටයුතු කිරීමට අපොහොසත් වී තිබුණි. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස රු.7,557,522  
ක මුදලක් රජයට අහිමි වී තිබුණි.

### 3.5 කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදු කෙරේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මධ්‍යමය වූ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද  
මූලික ප්‍රකාශනවලට අනුව, සමහර වැය විෂයන් සඳහා වන ඉතිරි කිරීම් සියයට 50 ඉක්මවා  
තිබුණි. අනුව, වැය විෂයන් 07ක් සඳහා වූ මුළු ඉන්දුම රු.12,700,911ක් වූ අතර එය මුළු  
ප්‍රතිපාදනයේ සියයට 79.13ක් නියෝජනය කර තිබුණි.
- ( ) අංක 01/2023 ජාතික අයවැය වත් රැකියා ( ) iii වගන්තියට අනුව, වැය විෂය අංක 1002 -  
අතිකාල සහ නිවාඩු වැටුප් සහ 1003 - වගන්ති සඳහා වෙන් කර තිබූ ප්‍රතිපාදනවලින්  
අවම වශයෙන් සියයට 06 ක් කපා හැරීමට අවශ්‍ය බැවින් අතිකාල ගවේෂණ අදාළ වියදම්  
පාලනය කිරීමට දැඩි ලෙස අවධානයක් යොමු කළේය. කෙසේ වෙතත්, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ  
අනෙකුත් දිව්‍ය සඳහා අවම වශයෙන් සියයට 06 ක වියදම් කපා හැරීමට මධ්‍යමය වූ  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය අපොහොසත් විය. අනුව මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන රු.30,000,000  
ක් වූ අතර මුළු වියදම රු.25,049,483 ක් විය. අනුව, වැය විෂය 1003- අනෙකුත් දිව්‍ය සඳහා  
ඉතිරිකිරීම් සියයට 1.39 ක් පමණක් බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් 2017 මාර්තු 31  
දිනැති අංක 08/2017 චක්‍රලේඛයේ 1.6.1 වගන්තිය සහ 2021 පෙබරවාරි  
18 දිනැති අංක 2021/03 චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදයේ (iv) උපවගන්තිය  
ප්‍රකාරව, විදේශ රැකියා සඳහා ගිය පවුල්වල සාමාජිකයින්ට මාස 06කට  
පසු සමාද්ධි සහනාධාර ලබාදීම නතර කිරීමට පියවර ගත යුතු වුවත්,  
ඉහත චක්‍රලේඛ උපදෙස් නොසලකා හරිමින් සමාද්ධි ප්‍රතිලාභීන්ගේ  
බැංකු ගිණුම් 195 කට මාසික සමාද්ධි සහන ගෙවීම් ලෙස  
රු.12,653,839 ක මුදලක් කෝරළෙහි පත්තු දකුණ ප්‍රාදේශීය ලේකම්  
කාර්යාලය විසින් ගෙවා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.
- ( ) 2016 අංක 8 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ (සංශෝධන) පනතේ “1 කොටස A”  
උපවගන්තිය 5.2(1) අනුව, යම් ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වන සහ වයස අවුරුදු පහළොව  
සම්පූර්ණ වූ සෑම පුද්ගලයෙකුම මෙම පනත යටතේ ලියාපදිංචි වීමට බැඳී සිටිය යුතුය. කෙසේ



වනේ, එරාටුර් නගරයේ, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ හි රාම නිලධාරී වසම 15 ක  
සුද්ගලයන් 536 දෙනෙකුට 2023 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වාම ජාතික හැඳුනුම්පත් ලබාගෙන  
තමාතිබුණි.

### 3.6 අවිධිමත් ගෙවීම්

අතිකාල සහ නිවාඩු වැටුප් වැනි නිත්‍ය රාජකාරි ව්‍යවස්ථාපිත ලබා දෙන දීමනා ගවේෂ සඳහා  
පැමිණීමේ සහ පිටවීමේ ව්‍යවස්ථාපිත පදනමක් ලෙස භාවිතා කරන්නේ තම් 2009 අප්‍රේල් 16 දිනැති අංක  
09/2009 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වත් රෙගුලාසි අනුව ලි සලකුණු යන්න රජය මගින් පැමිණීම සහ පිටවීම  
තහවුරු කිරීමට කටයුතු කරන බවට සැම යනන ප්‍රධානියෙකුම සහතික විය යුතුය. කෙසේ වෙතත්, හිටපු  
ප්‍රාදේශීය ලේකම්, සහකාර ලේකම්, නියෝජ්‍ය සැලසුම් අධ්‍යක්ෂ සහ ගණකාධිකාරී යන අයට ලි  
සලකුණු යන්න රජය භාරගත පැමිණීම හා පිටවීම තහවුරු කිරීමකින් තොරව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ නිවාඩු  
දින ගවේෂ ලෙස කණ්ඩායම් පත්‍ර බටහිර (බඩබමාවඩි) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් රු.511,602 ක  
මුදලක් ගවො තිබුණි.

### 3.7 අත්හැර දමන ලද ව්‍යාපෘති

මධ්‍යම පුරුද්ද රැස්වීම් පුරුද්ද අතහැර දීමේ ක්‍රියාමාර්ග ව්‍යාපෘතිය හි රැස්වීම් සඳහා කළමනාකරණ  
පදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය විසින් 2009 සිට 2012 දක්වා කාලය තුළ පුරුද්ද අතහැර දීමේ  
ක්‍රියාමාර්ග ස්ථාපිත කර තිබුණි. අනුව කණ්ඩායම් පත්‍ර උතුරු, කාන්තා ක්‍රීඩා, කණ්ඩායම් පත්‍ර, මත්වූ  
දැණ සහ එදිරිපත් පත්‍ර, මත්වූ උතුරු, එරාටුර් පත්‍ර සහ මත්වූ පත්‍ර යන ප්‍රාදේශීය  
ලේකම් කොට්ඨාසවල පුරුද්ද අතහැර දීමේ ක්‍රියාමාර්ග 07ක ස්ථාපිත කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, විදුලිය  
බිඳවැටීම සහ විදුලිය සැපයුම තමාමැතිකම හේතුවෙන් සියලුම පුරුද්ද අතහැර දීමේ ක්‍රියාමාර්ග  
තමාමැතිකම. මේ නිසා පුරුද්ද අතහැර දීමේ ක්‍රියාමාර්ග පිහිටුවීමට වැය කළ මහජන මුදල නිෂ්පල තත්ත්වයට  
පත්ව තිබුණි.

## 4. තිරසර සංවර්ධනය

### 4.1 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනාගැනීම

2030 නි යාය පත් රජයට අනුව තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක හි රැස්වීම් සම්බන්ධයෙන් 2019  
අංක 19 දරන තිරසර සංවර්ධන පනත යටතේ හි රැස්වීම් වගකීම පැවරී තිබේ තිරසර



සංවර්ධන සනාථවය. තවද, තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සහ අරමුණු සපුරා ගැනීම සඳහා, සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ප්‍රගතිය සහ එම ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ පරතරය මැනීමට සුදුසු දර්ශක ස්ථාපිත කිරීමට මධ්‍යමධ්‍යම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය කටයුතු කර තමාතිබුණි.

#### 4 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදු කෙරේ.

- (අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා අනුමත ස්වෙත සංඛ්‍යාව 1,687 ක් වන අතර සත්‍ය ස්වෙත සංඛ්‍යාව 2,361 ක් වූ බැවින් අතිරික්ත ස්වෙත සංඛ්‍යාව 859 ක් හටුන් අනුමත ස්වෙත සංඛ්‍යාවටත් සියයට සියයට 50 ක් විය. 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට පරිපාලන හි රාමු නිලධාරී පුරප්පාඩු 12ක, රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී පුරප්පාඩු 29ක සහ හි රාමු නිලධාරී පුරප්පාඩු 106ක පැවතුණි. මෙම තනතුරුවල පුරප්පාඩු පැවතීම මහජනතාවට සපයනු ලබන සේවාවන්හි කාර්යක්ෂමතාවයට සහ ප්‍රදායීතාවයට අහිතකර ලෙස බලපෑ හැකි බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) මධ්‍යමධ්‍යම දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 14ක සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල අනුමත සංවර්ධන නිලධාරී සංඛ්‍යාව 175ක වුවද එම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල ස්වෙත කරන අතිරික්ත ස්වෙත සංඛ්‍යාව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට 823ක විය. එම අතිරික්ත ස්වෙත සංඛ්‍යාවට ප්‍රතිශතය සියයට 470කි. මේ නිසා එම අතිරික්ත නිලධාරීන්ට ඔවුන්ගේ මාසික වැටුපට සරිලන අර්ථවත් කාර්යයක් හෝ පැවරුමක් ලබා දී තිබේ යන්න තහවුරු කර ගැනීමට තමාගැති විය.
- (ඇ) බටහිර කොරළයේ පත්තු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සංවර්ධන සහකාර, සංවර්ධන නිලධාරීන්, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් සහ කාර්යාල ස්වෙත ස්වෙත යන තනතුරුවල අතිරික්ත ස්වෙත සංඛ්‍යාව 29ක වාර්තා වී තිබුණි. මේ නිසා එම අතිරික්ත නිලධාරීන්ට ඔවුන්ගේ මාසික වැටුපට සරිලන සේ අර්ථවත් වැඩ හෝ පැවරුම් ලබා දී තිබේ යන්න තහවුරු කර ගැනීමට තමාගැති විය.

බබ්ලිව් තර්ද

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට





පරිච්ඡේද

4

කාර්ය සාධන දර්ශකය

4.1

ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශකය (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

නිශ්චිත දර්ශකය	ප්‍රතිශතය (%) ලෙස සත්‍ය ප්‍රතිදානය බලාපොරොත්තු වූ දේ		
	100% - 90%	75% - 89%	0% 74%
ගොඩනැගිලි පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	100.00%	-	-
නව ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයේ ඉදිකිරීම්	-	-	-
නව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිලි සංකීර්ණයේ ඉදිකිරීම්	95.84%	-	-
ගෘහ භාණ්ඩ හා උපකරණ	99.99%	-	-
පැලෑටි සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	99.88%	-	-



පරිච්ඡේද

5

නිරසාර සංවර්ධනයේ සාධනය ඉලක්ක  
(SDG)

5.1

හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

Performance of the Achieving Sustainable Development Goals ( SDG )								
Go al No	Goals / Ob- jective	Targets	Indicators of the achievement	Tar get	Ach ie- ve- me nt	Progress of the Achievement		
						0% - 49 %	50 %- 74 %	75% - 100 %
2	කුසගින්න තුරන් කිරීම	2.4:  2030 වන විට නිරසාර ආහාර නිෂ්පාදන පද්ධති පැවැත්ම තහවුරු කිරීම සහ ප්‍රවේශය පද්ධති පවත්වා ගැනීමට උපකාරී වන්නා වූ, කාලගුණ වෙනස්වීම්වලට හැඩ ගැසීම සඳහා වූ ධාරිතාවන් ශක්තිමත් කරන්නා වූ භානිකර කාලගුණ තත්වයන්, නියඟ, ගංවතුර සහ වෙනත් ආපදාවන් සහ ඉඩම් සහ පසේ ගුණාත්මක තත්වයන් වර්ධනය කරන්නා වූ ඔරොත්තු දිය හැකි කෘෂිකාර්මික භාවිතාවන් ක්‍රියාවට නැංවීම.	1. නිවාස සඳහා ආහාර සුරක්ෂිතතා ආධාර නොමැත					√
			2. ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද වැව් අමුණු සහ ඉදිකරන ලද කෘෂි ලීං					√



3	නිරෝගී බව සහ යහපැවැත්ම	<b>3.4:</b> 2030 වන විට බෝ නොවන රෝග නිසා සිදුවන අකල් මරණ, ප්‍රතිකාර මගින් හා වළක්වා ගැනීමේ ක්‍රම මගින් තුනෙන් එකකින් අඩු කර ගැනීම සහ මානසික සෞඛ්‍යය සහ යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	1. කාර්යාල හෝ මහජනතාව සඳහා පවත්වනු ලබන යෝග්‍යතා සැසි සංඛ්‍යාව					√
			2. බෝ නොවන රෝග පූර්ව නිවාරණය සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ගණන					√
			3. උද්‍යාන/ක්‍රීඩා පිටි ගණන/පාසල් ක්‍රීඩා පිටි ප්‍රතිසංස්කරණය කර ඇත					√
			4. ගැබිනි මව්වරුන් හෝ දරුවන් සඳහා නිකුත් කරන ලද පෝෂණ මල්ල/පුහුණුව					√
6	පිරිසිදු ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව	<b>6.1:</b> 2030 වන විට සියලු දෙනාට සමානාත්මතාවයෙන් යුතුව ආරක්ෂාකාරී සහ අඩු මිලකට පානීය ජලය ලබා ගැනීමට හැකි වීම.	1. අවදානමට ලක්විය හැකි පවුල් සඳහා ඉදිකරන ලද වැසිකිළි නොමැත					√
			2. ජල සැපයුම් සම්බන්ධතා අවදානමට ලක්විය හැකි පවුල්-බොරු සංඛ්‍යාව					√
7	දැරිය හැකි පිවිතුරු බලශක්තිය	<b>7.b:</b> 2030 වන විට විශේෂයෙන්ම අවම වශයෙන් සංවර්ධනය වූ රටවල, කුඩා දිවයින රාජ්‍යයන්හි සහ අනෙකුත් රටවල දෙසැසීමාවන්ගෙන් ආවරණය වූ සංවර්ධනය වෙමින් පවත්නා රටවල් ද ඇතුළත්ව සියලුම සංවර්ධනය වන රටවලට ඔවුන්ගේ වැඩසටහන් සැලසුම්වලට අනුකූලව නවීන සහ නිරසර බලශක්ති සේවා සැපයීම සඳහා යටිතල පහසුකම් ව්‍යාප්ත කිරීම හා තාක්ෂණය වැඩිදියුණු කිරීම.	1. බලශක්ති උත්පාදනය නැත - සූර්ය බලශක්ති මධ්‍යස්ථානය.					√
			2. රජයේ කාර්යාල මධ්‍යස්ථානවල නවතා ඇති සූර්ය බලශක්තිය අලුත් කිරීමේ සංඛ්‍යාව.					
			3. ජාතික විදුලිබල පද්ධතියෙන් කිසිදු නිවසකට විදුලි සම්බන්ධතාවයක් නැවත ලැබී නැත					√



8	සුනිසි මෙහෙවර සහ ආර්ථික වර්ධනය	<p><b>8.3</b> එලදාසී ක්‍රියාකාරකම් වලට, සුනිසි රැකියා අවස්ථාවන්ට, ව්‍යවසායකත්වයට සහ නිර්මාණශීලීභාවයට සහාය දක්වන්නා වූ සංවර්ධනාත්මක දිශානතියකින් යුත් ප්‍රතිපත්තීන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම. මූල්‍ය සේවාවන්ට ප්‍රවේශ වීමට අවස්ථාව සලසමින් ක්ෂුද්‍ර, කුඩා පරිමාණ සහ මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ ව්‍යවසායන් පිහිටුවීම සහ සංවර්ධනය කිරීම දිරිගැන්වීම.</p>	1. ව්‍යවසායකයා සඳහා පවත්වනු ලබන තාක්ෂණික සැසි ගණන				√
			2. ස්ථාපිත කුඩා මධ්‍යම ව්‍යවසායක (SME) සංඛ්‍යාව				
9	කර්මාන්ත, නවෝත්පාදන සහ යටිතල පහසුකම්	<p><b>9.1:</b> ආර්ථික සංවර්ධනය සහ මානව යහපැවැත්ම වෙනුවෙන් සියලු දෙනාටම ලබාගත හැකි සහ ප්‍රවේශ විය හැකි වීම අවධානයට ගෙන කලාපීය සහ ජාතික දේශසීමාවන් අතර සිදුකරන යටිතල පහසුකම් ද ඇතුළත්ව ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ විශ්වාසදායී තිරසර සහ ආපදාවන්ට ඔරුන්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම</p>	සංචාරක ස්ථාන සඳහා වැඩි දියුණු කළ පහසුකම්				√





11	නිරසර නගර සහ ප්‍රජාවන්	<b>11.1:</b> 2030 වන විට සියලුම දෙනාට ආරක්ෂාකාරී සහ අඩු මිලට ලබා ගත හැකි නිවාස සහ මූලික සේවාවන් වෙත ප්‍රවේශය තහවුරු කිරීම සහ පැළපත් නිවාස වැඩිදියුණු කිරීම.	1. අවදානමට ලක්විය හැකි පවුල් සඳහා ඉදිකරන ලද / නැවත පදිංචි කිරීමේ නිවාස සංඛ්‍යාව			√		
		<b>11.2:</b> විශේෂයෙන්ම අවදානමට ලක් විය හැකි තත්වයේ සිටින කාන්තාවන්, ළමුන්, ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්, සහ වයස්ගත පුද්ගලයින්ට විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් මහාමාර්ගවල ආරක්ෂාව ඉහළ නැංවීම, පොදු ප්‍රවාහන පද්ධති සැලකිය යුතු මට්ටමින් ව්‍යාප්ත කිරීම මගින් 2030 වන විට සියලුම දෙනාට ආරක්ෂාකාරී අඩු මිලට ලබා ගත හැකි ප්‍රවේශවීය හැකි සහ නිරසර ප්‍රවාහන පද්ධති ලබා දීම.	1. ඉදිකරන ලද / ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද මාර්ගය කි.මී					√
			2. ඉදිකරන ලද ග්‍රාමීය පාලම් සංඛ්‍යාව					√

## 5.2

### නිරසර සංවර්ධන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සහ අභියෝග කෙටියෙන් විස්තර කරන්න

දිස්ත්‍රික්කයේ සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනයෙන් තෝරාගත් දර්ශකයක් ලෙස 2023 දී නිරසර සංවර්ධන ඉලක්කවල සුවිශේෂී ජයග්‍රහණය මෙයින් පිළිබිඹු වේ.



පරිච්ඡේදය

6

මානව සම්පත් පැතිකඩ

## 6.1 සේවක කළමනාකරණය

	අනුමත රාමුව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු / අතිරික්තය
ජ්‍යෙෂ්ඨ	51	49	02
භූමිය	33	20	13
ද්විතීයික	928	1597	-669
ප්‍රාථමික	156	153	3
සමස්ත	1168	1819	-651

## 6.2

ආයතනයේ ක්‍රියාකාරීත්වයට මානව සම්පත් හිඟයක් හෝ අතිරික්තයක් බලපා ඇති ආකාරය කෙටියේ සඳහන් කරන්න

ග්‍රාම නිලධාරී තනතුරේ පුරප්පාඩු 106 ක් දක්නට ලැබේ. මෙය ඔවුන්ගේ රාජකාරි ග්‍රාම මට්ටමේ කාර්යක්ෂමතාවයෙන් යුතුව ඉටු කිරීමේදී ගැටළුකාරී තත්ත්වයක් දක්නට ලැබේ. නමුත් ලිහිල් පිහිටා තිබෙන ග්‍රාම නිලධාරීන්ව වැඩ බැලීම සඳහා වැඩ පිළිවෙලක් සිදු කර ඇත අමතීන් පත් කරන ලද සංවර්ධන නිලධාරීන්ව ග්‍රාම නිලධාරීන් සමඟ සම්බන්ධ කර මහජනතාවට කාර්යක්ෂමතාවයෙන් යුතු සේවාවක් සැපයීමට ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ කාර්යාලයට අනියුක්ත කර ඇත.

කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්ගේ පුරප්පාඩු 30 ක් දක්නට ලැබේ. මෙම පුරප්පාඩුව සම කිරීම සඳහා අමතීන් පත් කරන ලද සංවර්ධන නිලධාරීන්ව කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්ගේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.

කාර්මික නිලධාරීන්ගේ පුරප්පාඩු 7 ක් වන අතර තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහනාර-06 ප්‍රධාන වශයෙන් ද්විතීයික මට්ටමින් පවතී.

2021 වර්ෂයේ උපාධිධාරීන් සංවර්ධන නිලධාරීන් වශයෙන් පත් කළ නිසා සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ සංඛ්‍යාව 821 කින් වැඩිවී ඇත. මෙවැනි අවස්ථාවේ කාර්යාල උපකරණ හා අනිකුත් උපකරණ ලබාදීමේදී ගැටළුකාරී තත්ත්වයක් දක්නට ඇත. නමුත් සියලුම සංවර්ධන නිලධාරීන්ව වෙනත් සංවර්ධන කටයුතු සඳහා රාජකාරිවලට යොදවා ඇත.



6.3

## මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	මාණ්ඩලික පුහුණුව ලැබූ සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	මුළු ආයෝජනය	වැඩසටහනේ ස්වභාවය (විදේශ / දේශීය)	ප්‍රතිදානය / දැනුම ලබා ගැනීම
			දේශීය		
ටී.සුමන් (ඉංජිනේරු) ඉංජිනේරු මහතා සඳහා IESL සහ ECSL සාමාජික ගාස්තු	1		7,762.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
ගණකාධිකාරීවරුන් 04 දෙනෙකු සඳහා MPM පාඨමාලා ගාස්තු	1		75,000.00	විදේශ	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
පන්ති -1 කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුව වැඩසටහන	54	06.11.2023 17.11.2023	235,130.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
එම්.ආර්.ශිශානුල් හක් සඳහා MDE පාඨමාලා ගාස්තු	1		45,000.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුන්ගලික ලිපිකොනු සහ වැටුප් පරිවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණුව වැඩසටහන	100	24.11.2023 27.11.2023	88,150.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගණකාධිකාරීවරුන්, TO, TA, විෂය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ පිළිබඳ පුහුණුව වැඩසටහන	70	28.11.2023 29.11.2023	88,840.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
OES & Drivers පුහුණුව වැඩසටහන	90	10.12.2023	64,000.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ICT දෘඪාංග පුහුණුව වැඩසටහන	35	07.12.2023 08.12.2023	24,850.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
ප්‍රවෘත්ති ලිවීම, ඡායාරූපකරණය සහ විඩියෝකරණය පිළිබඳ බල ගැන්වීම දැනුම් පිළිබඳ මාධ්‍ය වැඩමුළුව	40	28.12.2023	73,600.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා කාර්යාල පද්ධති සහ කාර්යාල කළමනාකරණ පුහුණුව වැඩසටහන	100	27.12.2023	40,000.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
SDG පුහුණුව වැඩසටහන	56	27.12.2023	64,720.00		
දූෂණ විරෝධී කටයුතු පිළිබඳ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණුව වැඩසටහන	60	28.12.2023	10,200.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම



එම්දිනේෂ් කාර්මික නිලධාරී සඳහා විභාග ගාස්තු	1		17,500.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
S.M.A.L.Ameen සඳහා MDE පාඨමාලා ගාස්තු	1		48,250.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
M.R.Shiyahul Haque සඳහා MDE පාඨමාලා ගාස්තු	1		90,000.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
14 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල තෝරා ගත් නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන		01.01.2023 31.12.2023	1,661,730.00	දේශීය	පෞරුෂ සංවර්ධනය ගොඩනැගීම
<b>මුළු එකතුව</b>			<b>2,634,732.00</b>		





## පරිච්ඡේදය

7

## අනුකූලතා වාර්තාව

අංක	අදාළ අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවීම සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීමක්	අනාගතයේදී අනුකූල නොවීම සඳහා යෝජනා කරන ලද නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග
01	<b>පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර ඇත</b>			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන	අනුකූලයි		
1.2	රජයේ නිලධාරීන්ගේ ගිණුමට අත්තිකාරම්	අනුකූලයි		
1.3	වෙළඳ හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.6	අනික්	-		
2	<b>පොත් සහ ලේඛණ නඩත්තු කිරීම (FR 445)</b>			
2.1	ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය පවත්වා ගෙන ගොස් ඇති අතර රාජ්‍ය පරිපාලන චක්රලේඛය 267/2018 අනුව යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
2.2	පුද්ගලික දීමනා ලේඛනය / පුද්ගලික වැටුප් කාඩ්පත් නඩත්තු කර යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය පවත්වා ගෙන යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවේ ලේඛනය පවත්වා ගෙන යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) සකස් කර නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ	අනුකූලයි		
2.6	වෙක්පත් සහ මුදල් ඇණවුම් සඳහා ලේඛනය පවත්වා ගෙන ගොස් යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		



2.7	ඉන්වෙන්ටරි ලේඛනය නඩත්තු කර යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
2.8	තොග ලේඛනය නඩත්තු කර යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
2.9	පාඩු ලේඛනය පවත්වා ගෙන යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
2.10	බැඳීම් ලේඛනය පවත්වා ගෙන යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
2.11	කවුන්ටර්ගොයිල් පොත් (GA - N20) ලේඛනය පවත්වා ගෙන ගොස් යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
03.	<b><u>මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් පැවරීම (FR 135)</u></b>			
3.1	ආයතනය තුළ මූල්‍ය අධිකාරිය පවරා ඇත	අනුකූලයි		
3.2	මූල්‍ය අධිකාරියේ නියෝජිත ආයතනය ආයතනය තුළ සන්නිවේදනය කර ඇත	අනුකූලයි		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ වැඩි ගණනක් හරහා සම්මත කර ගැනීම සඳහා අධිකාරිය පවරා ඇත	අනුකූලයි		
3.4	රජයේ වැටුප් ලැයිස්තු මෘදුකාංග ඇකේෂය භාවිතා කිරීමේදී 2014.05.11 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් චක්රලේඛ 171/2004 ප්රකාරව ගණකාධිකාරීවරුන් විසින් පාලනයන් පිළිපදි ඇත.	අනුකූලයි		
04	<b><u>වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම</u></b>			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කර ඇත	අනුකූලයි		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කර ඇත	අනුකූලයි		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කර ඇත	අනුකූලයි		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කර නියමිත දිනට එන්බීඩී වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත	අනුකූලයි		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහය නියමිත වේලාවට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර ඇත	අනුකූලයි		
05	<b><u>විමසුම් විගණනය</u></b>			



5.1	සියලුම විගණන විමසුම් වලට නියමිත කාලය තුළ විගණකාධිපති විසින් පිළිතුරු ලබා දී ඇත	අනුකූලයි		
06	<b>අභ්‍යන්තර විගණනය</b>			
6.1	මූල්‍ය රෙගුලාසි 134 (2)) ඩී.එම්.ඒ / 1-2019 ප්‍රකාරව විගණකාධිපතිවරයාගෙන් විමසීමෙන් පසු වසර ආරම්භයේදී අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කර ඇත.	අනුකූලයි		
6.2	සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා මාසයක් ඇතුළත පිළිතුරු ලබා දී ඇත	අනුකූලයි		
6.3	සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) වන උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර ඇත.	අනුකූලයි		
6.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල සියලුම පිටපත් මූල්‍ය රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.	අනුකූලයි		
07	<b>විගණනය සහ කළමනාකරණය කමිටුව</b>			
7.1	ඩීඑම්ඒ වකුලේබ් 1-2019 අනුව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ අවම රැස්වීම් 04 වර්ෂය තුළ පවත්වා ඇත.	අනුකූලයි		
08	<b>වත්කම් කළමනාකරණය</b>			
8.1	වත්කම් හා බැහැර කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු වත්කම් කළමනාකරණ වකුලේබ් අංක 01/2017 හි 07 වන ඡේදය ප්‍රකාරව කොම්පෝටර් ජනරාල් කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කරන ලදී.	අනුකූලයි		
8.2	වකුලේබයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කරන ලද	අනුකූලයි		



	අතර, ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන ඡේදය ප්‍රකාරව නම් කරන ලද නිලධාරියාගේ විස්තර කොම්පෝට්ලර් කාර්යාලයට යවා ඇත.			
8.3	සමීක්ෂණ මණ්ඩල පවත්වන ලද අතර අදාළ වාර්තා විගණකාධිපතිවරයාට නියමිත දිනට රාජ්‍ය මූල්‍ය චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව ඉදිරිපත් කරන ලදී.	අනුකූලයි		
8.4	චක්‍රලේඛයේ දක්වා ඇති කාල සීමාව තුළ සමීක්ෂණ මණ්ඩලය සහ වෙනත් අදාළ නිර්දේශ, ක්‍රියාමාර්ග මගින් අනාවරණය කරන ලද අනිරීක්ෂණයන් සහ හිඟයන්	අනුකූලයි		
8.5	එල්.ආර්. 772 ප්‍රකාරව හෙලාදැකීමේ ලිපි බැහැර කිරීම සිදු කර ඇත	අනුකූලයි		
09	<b><u>වාහන කළමනාකරණය</u></b>			
9.1	තටාක වාහනවල දෛනික ධාවන ප්‍රස්ථාර සහ මාසික සාරාංශ සකස් කර නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත	අනුකූලයි		
9.2	හෙළා දකින ලද වාහන හෙළා දැක මාස 6 කට අඩු කාලයක් තුළ බැහැර කර ඇත	අනුකූලයි		
9.3	වාහන ලොග් පොත් නඩත්තු කර යාවත්කාලීන කර ඇත	අනුකූලයි		
9.4	එල්.ආර්. සෑම වාහන අනතුරකටම 103, 104, 109 සහ 110 අනුව පියවර ගෙන ඇත	අනුකූලයි		
9.5	2016.12.29 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 30/2016 හි 3.1 ඡේදයේ විධිවිධාන පරිකාරව වාහනවල ඉන්ධන පරිභෝජනය නැවත පරීක්ෂා කර ඇත.	අනුකූලයි		





9.6	කල්බදු වාහන ලොග් පොත් වල නිරපේක්ෂ අයිතිය කල්බදු කාලයෙන් පසුව මාරු කර ඇත	අනුකූලයි		
10	<b>බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය</b>			
10.1	බැංකු සංහිදියා ප්‍රකාශ සකස් කර, සහතික කර නියමිත දිනට විගණනයට සූදානම් කර තිබුණි	අනුකූලයි		
10.2	සමාලෝචනයට භාජනය වූ වර්ෂයේ හෝ පෙර වර්ෂවල සිට නිරවුල් කළ අකේරිය ගිණුම්	අනුකූලයි		
10.3	බැංකු සංහිදියා ප්‍රකාශ මගින් අනාවරණය කර ඇති ශේෂයන් හා ඒ සඳහා යම් යම් වෙනස්කම් කළ යුතු අතර එම ශේෂයන් මාසයක් ඇතුළත පියවා තිබේ නම් මුල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව මෙම පියවර ගෙන තිබේ.	අනුකූලයි		
11	<b>ප්‍රතිපාදන භාවිතා කිරීම</b>			
11.1	වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා නොගෙන වියදම් කර ඇත	අනුකූලයි		
11.2	එෆ්.ආර් 94 (1) අනුව වර්ෂය අවසානයේ ඉතිරිව ඇති ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා නොයන වගකීම්	අනුකූලයි		
12	<b>රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම</b>			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල විය	අනුකූලයි		
12.2	හිඟ ණය පිළිබඳව කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර ඇත	අනුකූලයි		
12.3	වසරකට වැඩි කාලයක් සඳහා හිඟ හිඟ ණය ශේෂයන් පියවා ඇත	අනුකූලයි		
13	<b>සාමාන්‍ය තැන්පතු ගිණුම</b>			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු බැහැර කිරීම සම්බන්ධයෙන් එෆ්.ආර් .571 අනුව මෙම පියවර ගෙන තිබේ	අනුකූලයි		
13.2	සාමාන්‍ය තැන්පතු සඳහා පාලන ලේඛනය යාවත්කාලීන කර තිබේ	අනුකූලයි		
14	<b>ඉම්පරෙස්ට්</b>			
14.1	සමාලෝචනයට භාජනය වූ වර්ෂය අවසානයේ මුදල් පොතේ ඉතිරි මුදල TOD වෙත යවනු ලැබේ	අනුකූලයි		



14.2	එල්.ආර්.371 අනුව නිකුත් කරන ලද තාවකාලික උප අධිරාජ්‍යයන් කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත ගෙවීම් පියවා ඇත	අනුකූලයි		
14.3	එල්.ආර්. 371 අනුව අනුමත කළ සීමාව ඉක්මවා තාවකාලික උප ආකර්ෂණය නිකුත් කර නොමැත.	අනුකූලයි		
14.4	අධිරාජ්‍යය ගිණුමේ ශේෂය මාසිකව භාණ්ඩාගාර පොත් සමඟ සැසඳිය	අනුකූලයි		
15	<b>ආදායම් ගිණුම</b>			
15.1	ආදායමෙන් මුදල් ආපසු ලබා දී ඇත්තේ රෙගුලාසි	අනුකූලයි		
15.2	තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකර ආදායම් එකතු කිරීම සෘජුවම ආදායම් ගිණුමට බැර කර ඇත	අනුකූලයි		
15.3	හිඟ ආදායම් ප්‍රතිලාභ FR 176 ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත යොමු කිරීම	අනුකූලයි		
16	<b>මානව සම්පත් කළමනාකරණය</b>			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුළ කාර්ය මණ්ඩලයට මුදල් ගෙවා ඇත	අනුකූලයි		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයින්ට රාජකාරී ලැයිස්තුවක් ලිඛිතව නිකුත් කර ඇත	අනුකූලයි		
16.3	සියලුම වාර්තා එම්එස්ඩී වෙත 2017.09.20 දිනැති අංක 04/2017 චක්‍රලේඛය අනුව ඉදිරිපත් කර ඇත	අනුකූලයි		
17	<b>මහජනයාට තොරතුරු සැපයීම</b>			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ නිලධාරියෙකු පත් කර ඇති අතර තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිය පිළිබඳ පනත හා නියාමනය අනුව නිසි තොරතුරු ලේඛනයක් පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ	අනුකූලයි		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු වෙබ් අඩවිය හෝ විකල්ප ක්‍රියාමාර්ග මගින් මහජනතාවට ලබා දී ඇති අතර එයට පහසුකම් සපයා ඇත මෙම වෙබ් අඩවිය හෝ විකල්ප ක්‍රියාමාර්ග මගින් මහජන	අනුකූලයි		



	අධිකාරියට එරෙහිව මහජනතාවට චෝදනා කිරීම / චෝදනා කිරීම			
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 සහ 10 වගන්තිවලට අනුව ද්වි-වාර්ෂික සහ වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇත	අනුකූලයි		
18	<b>පුරවැසි ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ක්‍රියාත්මක කිරීම</b>			
18.1	පුරවැසි ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී / පුරවැසි සේවාදායකයෙකුගේ ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ආයතනය විසින් රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය වකුලේඛ අංක 05/2008 සහ 05/2018 (1) අනුව ආයතනය විසින් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කර ඇත.	අනුකූලයි		
18.2	ඒ සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර ඇත වකුලේඛයේ 2.3 ඡේදයට අනුව පුරවැසි ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී / පුරවැසි සේවාදායකයාගේ ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම නිරීක්ෂණය කිරීම සහ තක්සේරු කිරීම.	අනුකූලයි		
19	<b>මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස් කිරීම</b>			
19.1	රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ 2018.01.24 දිනැති අංක 02/2018 හි ඇමුණුම 02 හි ආකෘතිය අනුව මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කර ඇත .	අනුකූලයි		
19.2	ඉහත සඳහන් කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකුටම අවම වශයෙන් වසරකට පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සහතික කර ඇත මානව සම්පත් සැලැස්ම	අනුකූලයි		



19.3	ඉහත සඳහන් ඇමුණුම 01 චක්‍රලේඛය හි ආකෘතිය මත පදනම්ව සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර ඇත	අනුකූලයි		
19.4	ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කර එහි වගකීම පවරන ලදී මානව සම්පත සකස් කිරීම සංවර්ධන සැලැස්ම, සංවිධානය කිරීම ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන් සහ නිපුණතා සංවර්ධනය ඉහත චක්‍රලේඛයේ අංක 6.5 ජේදයට අනුව වැඩසටහන්	අනුකූලයි		
20	ප්‍රතිචාර විගණන පරාසය			
20.1	පසුගිය වසර සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කරන ලද විගණන ඡේදවල පෙන්වා ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කර ඇත	අනුකූලයි		